



ŞAHİNBey BELEDİYESİ

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet

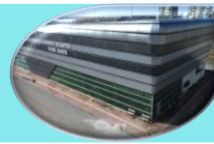
2017 FAALİYET RAPORU

İlmiye Tel
444 27 01

www.sahinbey.bel.tr



| [sahinbeybel](https://www.facebook.com/sahinbeybel)



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr

Gülen Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...



Ş
A
H
İ
N
B
E
Y
B
E
L
E
D
İ
Y
E
S
İ



2017

FAALİYET RAPORU



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr

Gülen Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...



Ş
A
H
İ
N
B
E
Y
B
E
L
E
D
İ
Y
E
S
İ



2017

FAALİYET RAPORU



BİNALİ YILDIRIM
TÜRKİYE CUMHURİYETİ BAŞBAKANI



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...



Ş
A
H
İ
N
B
E
Y
B
E
L
E
D
İ
Y
E
S
İ



2017

FAALİYET RAPORU



MEHMET İHSAN TAHMAZOĞLU
ŞAHİNBİY BELEDİYE BAŞKANI



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...



Ş
A
H
İ
N
B
E
Y
B
E
L
E
D
İ
Y
E
S
İ



2017

FAALİYET RAPORU



SUNUŞ

Değerli Meclis Üyelerimiz ve Sevgili Hemşehrilerim,

Şahinbey ilçemiz, 902.424 kişilik nüfusu ile Türkiye'nin en büyük 3. İlçesi konumunda olup, 57 ilden daha fazla nüfusa sahiptir. Göreve geldiğimiz günden bu yana nüfus sayısında 216.525 kişilik artış olmuştur.

İnsanı yaşat ki devlet yaşasın düsturu ile 9 yıl önce çıktığımız bu kutlu yolda milletimizi efendi, kendimizi hizmetkâr bilip, değişen belediyeçilik misyonu ile kentsel dönüşümden yeni yaşam alanlarına geçmişten günümüze miras kalan kasteller, hanlar, hamamların restorasyonundan modern eğitim tesislerine; gençlik merkezlerine, spor komplekslerine, sosyal hayata dönük faaliyetlere kadar birçok alanda dev projeler hayata geçirerek halkımızın hizmetine sunduk.

Yaptıklarımızı hiçbir zaman yeterli görmeyip daha iyisi nasıl yapılır düşüncesi ile hareket ederek, bütün ekibimizle daima daha iyiyi aradık.

“Aynası iştir kişinin lafa bakılmaz” düsturu ile hareket ettik. Sorumluluğumuzun farkında olarak belediye sınırlarımızın içinde yer alan bütün mahallelerde yer alan vatandaşlarımıza eşit hizmetten faydalanmaları için tüm hassasiyeti gösterdik.

Bununla birlikte sosyal belediyeçilik alanında başlattığımız ülke çapında örnek gösterilen projelerimizi de aksatmadan devam ettirdik.

Bugüne kadar yapılan hiç bir çalışma bireysel anlamda başarılı olmamıştır. Biz daima takım ruhuyla hareket ettik. Bu vesile ile desteklerini bizden esirgemeyen, uyumlu çalıştığımız meclis üyelerimize, başkan yardımcılara, birim müdürlerime, memurundan işçisine tüm belediye çalışanlarıma, attığımız her adımda sabırlarıyla, hoşgörülerıyla projelerimiz destekleyen ve bize çalışma gücü veren Şahinbeylilere teşekkürü borç bilirim.

Mehmet İhsan TAHMAZOĞLU
Şahinbey Belediye Başkanı

SUNUŞ



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr





İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- VİZYONUMUZ, MİSYONUMUZ VE DEĞERLERİMİZ
- B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ
- C- İDAREMİZE İLİŞKİN BİLGİLER
 - 1- FİZİKSEL YAPI
 - 2- ÖRGÜTSEL YAPI
 - 3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR
 - 4- İNSAN KAYNAKLARI
 - 5- SUNULAN HİZMETLER
 - 6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMLERİ

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
- B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLERİMİZ

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- MALİ BİLGİLER
 - 1- BÜTÇE VE UYGULAMA SONUÇLARI
 - 2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR
 - 3- MALİ DENETİM SONUÇLARI
- B- PERFORMANS BİLGİLERİ
 - 1- MÜDÜRLÜKLERİMİZİN FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ
 - 2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU
 - 3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ
 - 4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- ÜSTÜNLÜKLER
- B- ZAYIFLIKLAR
- C- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI- EKLER

- MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİSİNİN BEYANI
- ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI





I- GENEL BİLGİLER



444 27 01



– www.sahinbey.bel.tr



Ş
A
H
İ
N
B
E
Y
B
E
L
E
D
İ
Y
E
S
İ



2017

- 14 -

FAALİYET RAPORU



A- VİZYON, MİSYON VE DEĞERLERİMİZ

Katılımcı yönetim ve şeffaf belediyeçilik anlayışına sahip kaynaklarını verimli kullanarak modern yaşam merkezleri hazırlayan Şahinbey'in özgün kimliğini, tarihi ve kültürel zenginliklerini gelecek nesillere taşıyan sürdürülebilir kaliteli hizmetler üreterek halkın memnuniyetini sağlamak.

VİZYON

MİSYON

Şahinbey'in kadim kültürünü ve zengin tarihi mirasını koruyarak güler yüzlü, hızlı ve kaliteli bir hizmet anlayışıyla hızla büyüyen ilçemizdeki vatandaşların konut, sosyal donatı ve yeşil alan ihtiyaçlarını karşılayan hizmetler üretmek.

Katılımcı, tarafsız, dürüst, kararlı, çalışkan, şeffaf, verimli, hukuka uygun, kaliteli, sürdürülebilir yerel kalkınmaya önem veren, insan merkezli ve liyakat esaslı yönetim anlayışı, tarihi değerlerini koruyan ve sahip çıkan sosyal bir belediye olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

I- GENEL BİLGİLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Görev ve sorumluluklarımız 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesi'nde yer aldığı şekliyle; Belediye mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla,

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Yetki ve imtiyazlarımız 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesi'nde yer aldığı şekliyle,

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.



c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten menedilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demir yolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde



Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi altyapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.



C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

1987'de Gaziantep'in Büyükşehir statüsü kazanmasının ardından, Şahinbey Belediyesi 1989'da merkez ilçe olarak kurulmuştur. Şahinbey ilçemizin alanı 970 km² olup, Meskûn Yerleşik Alan 44 km²'dir. Belediyemiz 193 mahalleye hizmet ve yatırım götürmektedir. Mahalleler arasında bağlantıyı sağlayan sokak sayısı 6.269, cadde sayısı 509 ve bulvar sayısı da 21'dir. Belediyemiz sınırları içerisinde 407.809 bağımsız bölüm yer almaktadır.

Belediyemiz, Kolejtepe Mahallesi'nde yaklaşık 30 dönüm arazi üzerinde 2008 yılında yapımı tamamlanan 12.000 m² kapalı inşaat alanı olan yeni belediye binamızda hizmet vermektedir.

HİZMET BİNAMIZ DIŞINDAKİ BİRİMLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Mavikent Mahallesi, 135003 Nolu Sokak, No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Mavikent Mahallesi, 135003 Nolu Sokak, No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MAKİNE İKMAL BİRİMİMİZ	Yeşilkent Mahallesi, 107074 Nolu Cadde, GAZİANTEP	226 77 87
YOL VE ASFALT BİRİMİMİZ	Mavikent Mahallesi, 135016 Nolu Cadde, No:8 Şahinbey / GAZİANTEP	328 97 19
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	Mavikent Mahallesi, 135003 Nolu Sokak, No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

ZABITA KARAKOLLARIMIZ

	ADRES	TELEFON
SUBURCU ZABITA KARAKOLU	Tepebaşı Mahallesi, Adil Özberk Caddesi, No:12 Şahinbey / GAZİANTEP	231 43 10
ŞEHREKÜSTÜ ZABITA KARAKOLU	Ünaldı Mahallesi, 1 Nolu Sanayi Caddesi, No:3 Şahinbey / GAZİANTEP	225 15 76
CUMHURİYET ZABITA KARAKOLU	Kolejtepe Mahallesi, 56 Nolu Sokak, No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	336 30 84
KARATAŞ ZABITA KARAKOLU	Şahintepe Mahallesi, 428 Nolu Sokak, Karataş Uzay Çatılı Pazar Yeri Şahinbey / GAZİANTEP	371 41 89

I- GENEL BİLGİLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



SEMT PAZARI ZABITA NOKTALARIMIZ

	ADRES	TELEFON
GÜNEŞ KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Güneş Mahallesi, 60 Nolu Cadde, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KILINÇOĞLU KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Kılıçoğlu Mahallesi, Şehit Mehmet Özen Caddesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
23 NİSAN UZAY ÇATILI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	23 Nisan Mahallesi, 34 Nolu Sokak, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
DENİZ KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Yeditepe Mahallesi, 17 Nolu Cadde, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
AKKENT KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Akkent Mahallesi, 19 Nolu Sokak, Şahinbey / Gaziantep	232 11 11
PERİLİKAYA KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Perilikaya Mahallesi, 177 Nolu Cadde, Şahinbey / Gaziantep	232 11 11

GENÇLİK MERKEZLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
ÖZGEÇAN HANIMLAR YÜZME HAVUZU SPOR VE KÜLTÜR MERKEZİ	Yeditepe Mahallesi, 85282 Nolu Sokak, No:26 Şahinbey / GAZİANTEP	360 90 40
YAŞAR TORUN GENÇLİK MERKEZİ	Konak Mahallesi, 79012 Nolu Sokak, No:68 Şahinbey/GAZİANTEP	336 06 41
ŞAHİNBEY SPOR VE EĞİTİM MERKEZİ	Güneykent Mahallesi, 102234 Nolu Cadde, No:23 Şahinbey / GAZİANTEP	290 14 79
PERİLİKAYA GENÇLİK MERKEZİ	Barak Mahallesi, 100010 Nolu Sokak, No:37 Şahinbey / GAZİANTEP	225 94 54
SELÇUKLU GENÇLİK MERKEZİ	75. Yıl Mahallesi, 140 Nolu Sokak, No:239 Şahinbey / GAZİANTEP	336 96 31
KURBANBABA GENÇLİK MERKEZİ	Kurbanbaba Mahallesi, Şehit Osman Sokak, No:69 Şahinbey / GAZİANTEP	250 10 93

SOSYAL TESİSLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
AYDINBABA SOSYAL TESİSİ	Aydın Baba Mahallesi, Özdoğan Sokak, No:4 Şahinbey / GAZİANTEP	232 48 09
BARAK SOSYAL TESİSİ	Barak Mahallesi, 100010 Nolu Sokak, No:37 Şahinbey / GAZİANTEP	228 05 08
BEYDİLLİ HATİCE BELGİN SOSYAL TESİSİ	Beydilli Mahallesi, 66009 Nolu Sokak, No:1 Şahinbey/GAZİANTEP	225 72 10
BOSTANCI MEKTEBİ KÜLTÜR EVİ	Bostancı Mahallesi, Bostancı Mektep Sokak, No:21 Şahinbey/GAZİANTEP	231 56 02
BOYACI SOSYAL TESİSİ	Boyacı Mahallesi, Hüseyin Kendirci Sokak, No:80 Şahinbey / GAZİANTEP	232 80 38



	ADRES	TELEFON
CUMHURİYET SOSYAL TESİSİ	Kolejtepe Mahallesi, 9057 Nolu Sokak, No:1 Şahinbey/GAZİANTEP	339 33 36
DUMLUPINAR KÜLTÜR EVİ	Dumlupınar Mahallesi, 31 Nolu Sokak, No:54 Şahinbey / GAZİANTEP	271 10 17
EZO GELİN SOSYAL TESİSİ	Perilikaya Mahallesi, 140 Nolu Sokak, No:30 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
KARATAŞ KÜLTÜR MERKEZİ	Karataş Mahallesi, 103403 Nolu Sokak, No:17 Şahinbey/GAZİANTEP	371 17 66
KÜRŞAT TÜZMEN SOSYAL TESİSİ	Güzelvadi Mahallesi, 90067 Nolu Sokak, No:3 Şahinbey / GAZİANTEP	271 50 01
M.AKİF ERSOY SOSYAL TESİSİ	60. Yıl Mahallesi, 78018 Nolu Sokak, No:43 Şahinbey/GAZİANTEP	336 06 40
MEHMET TEKERLEK SOSYAL TESİSİ	Deniz Mahallesi, 22 Nolu Sokak, No:28 Şahinbey/GAZİANTEP	360 20 15
MİMAR SİNAN GENÇLİK MERKEZİ	Onur Mahallesi, 162 Nolu Sokak, No:33 Şahinbey/GAZİANTEP	251 81 84
BAĞLARBAŞI SOSYAL TESİSİ	Bağlarbaşı Mahallesi, 105001 Nolu Cadde, No:136 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞEHİT ER ZEYNEL DİREKÇİ SOSYAL TESİSİ	Akdere Mahallesi, 64 Nolu Sokak, No:12 Şahinbey/GAZİANTEP	271 48 49
HACI BEKTAŞ VELİ SOSYAL TESİSİ	Ulaş Mahallesi, 74038 Nolu Sokak, No:21 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BOZOKLAR SOSYAL TESİSİ	Bozoklar Mahallesi, Mehter Sokak, No:30 Şahinbey / GAZİANTEP	225 10 34
500 EVLER SOSYAL TESİSİ	Güneykent Mahallesi, 264 Nolu Sokak, No:4 Şahinbey / Gaziantep	232 11 11
BİNEVLER SOSYAL TESİSİ	Binevler Mahallesi, 81057 Nolu Sokak, No:6 Şahinbey / GAZİANTEP	338 10 74
DUMLUPINAR KÜLTÜR EVİ	Dumlupınar Mahallesi, 89046 Nolu Sokak, No: 78 Şahinbey / GAZİANTEP	271 10 17
ŞEHİTLER SOSYAL TESİSİ	Suyabatmaz Mahallesi, Şehitler Caddesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
AKKENT SOSYAL TESİSİ	Akkent Mahallesi, 134027 Nolu Sokak, No:8/1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
TÜRKTEPE SOSYAL TESİSİ	Türktepe Mahallesi, Kel Memik Sokak, No:14 Şahinbey / GAZİANTEP	230 69 61
ULUCANLAR SOSYAL TESİSİ	Ünaldı Mahallesi, Hasip Dürri Caddesi, No:55 Şahinbey/GAZİANTEP	227 30 84
MAVİKENT 4. ETAP SOSYAL TESİSİ A BLOK	Mavikent Mahallesi, 135034 Nolu Sokak, No:1/21 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MAVİKENT 4. ETAP SOSYAL TESİSİ B BLOK	Mavikent Mahallesi, 135033 Nolu Sokak, No:2/23 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11



	ADRES	TELEFON
ŞEHİT TANER CİNPOLAT SOSYAL TESİSİ	Güneş Mahallesi, 87001 Nolu Cadde, No:138 Şahinbey / GAZİANTEP	225 10 34
300 EVLER SOSYAL TESİSİ	Perilikaya Mahallesi, 140 Nolu Cadde, No:26/A Şahinbey / GAZİANTEP	501 10 00
ADİL ÖZBERK SOSYAL TESİSİ	Karataş Mahallesi, 103420 Nolu Sokak, No:3 Şahinbey / GAZİANTEP	371 10 91
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI SOSYAL TESİSİ	Kepenek Mahallesi, Şih Hamam Sokak, No:11 Şahinbey / GAZİANTEP	220 10 64
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI SOSYAL TESİSİ	Kepenek Mahallesi, Şih Fethullah Cami Sokak, No:10 Şahinbey / GAZİANTEP	220 10 64
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI MİSAFİR HANE	Kepenek Mahallesi, Şih Hamam Sokak, No:7 Şahinbey / GAZİANTEP	220 10 64
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI SOSYAL TESİSİ	Kepenek Mahallesi, Şih Hamam Sokak, No:9 Şahinbey / GAZİANTEP	220 10 64
YUNUS EMRE SOSYAL TESİSİ	Barak Mahallesi, 100080 Nolu Sokak, No:2 Şahinbey / GAZİANTEP	225 10 69
İSTİKLAL SOSYAL TESİSİ	İstiklal Mahallesi, 76072 Nolu Sokak, No:85 Şahinbey / GAZİANTEP	336 36 93
25 ARALIK SOSYAL TESİSİ	25 Aralık Mahallesi, 33022 Nolu Sokak, No:42 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BEYAZLAR SOSYAL TESİSİ	Beyazlar Mahallesi, 12017 Nolu Sokak, No:5 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
FIRAT SOSYAL TESİSİ	Fırat Mahallesi, 96029 Nolu Sokak, No:41 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ESENTEPE SOSYAL TESİSİ	Cengiztopel Mahallesi, 67051 Nolu Cadde, No:2 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
OCAKLAR SOSYAL TESİSİ	Ocaklar Mahallesi, Hasip Dürri Caddesi, No:230/1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KURBANBABA SOSYAL TESİSİ	Kurbanbaba Mahallesi, Bağdatlı Sokak, No:2 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HZ. YAKUP SOSYAL TESİSİ	Vatan Mahallesi, 93030 Nolu Sokak, No:4 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HASİP DÜRRİ SOSYAL TESİSİ	Ocaklar Mahallesi, 97016 Nolu Sokak, No:28 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
GÜNEŞ SOSYAL TESİSİ	Güneş Mahallesi, 87028 Nolu Sokak, No:47 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KAHVELİPİNAR SOSYAL TESİSİ	Kahvelipınar Mahallesi, 88012 Nolu Sokak, No:23 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
AKDERE SOSYAL TESİSİ	Akdere Mahallesi, 92006 Nolu Sokak, No:39 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ÖZ MİMAR SİNAN SOSYAL TESİSİ	Mimarsinan Mahallesi, 75170 Nolu Sokak, No:4 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11



	ADRES	TELEFON
ŞEHİT POLİS ERSİN YILDIRIM SOSYAL TESİSİ	Perilikaya Mahallesi, 98140 Nolu Caddesi, No:16 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HZ. MUSA SOSYAL TESİSİ	Dumlupınar Mahallesi, 89008 Nolu Cadde, No:3 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
NUR MUHAMMET SOSYAL TESİSİ	Güzelvadi Mahallesi, 90051 Nolu Cadde, No:116/1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BEYBAHÇE SOSYAL TESİSİ	Beybahçe Mahallesi, 91001 Nolu Caddesi, No:12/1 Şahinbey / Gaziantep	232 11 11
HZ. EYYUB SOSYAL TESİSİ	Ocaklar Mahallesi, 97072 Nolu Sokak, No:3 Şahinbey / Gaziantep	232 11 11
İBN-İ SİNA SOSYAL TESİSİ	Yeditepe Mahallesi, 85105 Nolu Sokak, No:10 Şahinbey / Gaziantep	232 11 11
KEÇİÖREN BELEDİYESİ SOSYAL TESİSİ	Yeditepe Mahallesi, 85061 Nolu Sokak, No:22 Şahinbey / Gaziantep	232 11 11
ÖZDEMİRBEY SOSYAL TESİSİ	Özdemirbey Mahallesi, Saçaklı Caddesi, No:69 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HZ. ALİ SOSYAL TESİSİ	Barak Mahallesi, 100082 Nolu Sokak, No:8 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞEHİT ADNAN ÖZTÜRK SOSYAL TESİSİ	Güneykent Mahallesi, 250 Nolu Sokak, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MUHSİN YAZICIOĞLU SOSYAL TESİSİ	Onur Mahallesi, 145 Nolu Cadde, No:67 Şahinbey / Gaziantep	232 11 11
MUSTAFA KANAR SOSYAL TESİSİ	Şahintepe Mahallesi, 133392 Nolu Sokak, No: 8/1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
GÜZELVADI SOSYAL TESİSİ	Güzelvadi Mahallesi, 90143 Nolu Sokak, No:6 Şahinbey/Gaziantep	232 11 11
İSTİKLAL SOSYAL TESİSİ (Taziye Evi)	İstiklal Mahallesi, 76001 Nolu Sokak, No:1/A Şahinbey / Gaziantep	232 11 11
YAVUZLAR SOSYAL TESİSİ	Kılınçoğlu Mahallesi, Şehit Özen Caddesi, No:5 Şahinbey / Gaziantep	232 11 11
ZİYLAN SOSYAL TESİSİ	Şahintepe Mahallesi, 133391 Nolu Sokak, No:3 Şahinbey / Gaziantep	232 11 11
SÜLEYMAN DÜVEROĞLU KÜLTÜREVİ	Kepenek Mahallesi, Şehitler Caddesi, No:155 Şahinbey / Gaziantep	232 11 11
SELAHADDİN EYYÜBİ SOSYAL TESİSİ	Akdere Mahallesi, 92004 Nolu Cadde, No:19 Şahinbey/GAZİANTEP	271 57 78
ŞEHİT CEVDET ÖZDEMİR SOSYAL TESİSİ	Türkmenler Mahallesi, Zeynel Abidin, Caddesi No:95 Şahinbey / GAZİANTEP	336 27 36
FEVZİ USLU SOSYAL TESİSİ	Akyol Mahallesi, Beyaz Ağa Sokak, No:10/A Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HAYRİYE KONUKOĞLU SOSYAL TESİSİ	Daracık Mahallesi, Delbest Sokak, No: 56 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HZ. EBUBEKİR SOSYAL TESİSİ	Vatan Mahallesi, 93004 Nolu Sokak, No:17 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KEPENEK (KOCAOĞLAN) SOSYAL TESİSİ	Kepenek Mahallesi, Şerif Kendirci Sokak, No:52 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11



	ADRES	TELEFON
ÇAMLICA SOSYAL TESİSİ	Nuripazarbaşı Mahallesi, Bekçi Abbas Sokak, No:3/B Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HZ. HATİCE SOSYAL TESİSİ	Çağdaş Mahallesi, 84013 Nolu Sokak, No:1/A Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
YEDİ TEPE SOSYAL TESİSİ	Yeditepe Mahallesi, 85102 Nolu Sokak, No:16 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
YEŞİLKENT SOSYAL TESİSİ	Yeşilkent Mahallesi, 107070 Nolu Sokak, No:4 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
GÜLPINAR SOSYAL TESİSİ	Gülpınar Mahallesi, Karakuyu Sokak, No:7 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
SERİNCE SOSYAL TESİSİ	Serince Mahallesi, 119013 Nolu Sokak, No:25 Şahinbey/Gaziantep	232 11 11
GENEYİK SOSYAL TESİSİ	Geneyik Mahallesi, 113001 Nolu Sokak, No:48 Şahinbey/Gaziantep	232 11 11
SIRA SÖĞÜT SOSYAL TESİSİ	Sıra Söğüt Mahallesi, 143001 Nolu Cadde, No:120/A Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
DEREDÜZÜ SOSYAL TESİSİ	Deredüzü Mahallesi, 115004 Nolu Sokak, No:1 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
KARA ÇOMAK SOSYAL TESİSİ	Kara Çomak Mahallesi, 111004 Nolu Sokak, No:25 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
KALE BOYNU SOSYAL TESİSİ	Kale Boynu Mahallesi, 124009 Nolu Cadde, No:10 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
ALMALI SOSYAL TESİSİ	Almalı Mahallesi, 173001 Nolu Cadde, No:86 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
ŞAHVELİ SOSYAL TESİSİ	Şahveli Mahallesi, Çavuş Sokak, No:1 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
NARLICA CAMİ ALTI TAZİYE SALONU	Narlıca Cami Altı	232 11 11
ÇÖREKLİ CAMİ ALTI TAZİYE SALONU	Çörekli Mahallesi, 166003 Nolu Cadde, No:16/A Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
BİNEVLER SOSYAL TESİSİ	Binevler Mahallesi, 81044 Nolu Sokak, No:3 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
BURÇ SOSYAL TESİSİ	Burç Esentepe Mahallesi, Okul Caddesi, No:43 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
HACI FİRDEVS CAMİİ ALTI SOSYAL TESİSİ	Güneykent Mahallesi, 102233 Nolu Sokak, No:19 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
ŞAHİNBEY SANAYİ SİTESİ SOSYAL TESİSİ	Mavikent Mahallesi, 135022 Nolu Sokak, No:60 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
GÜZELVADI SOSYAL TESİSİ	Güzelvadi Mahallesi, 90143 Nolu Sokak, No:6 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11



MÜZELERİMİZ

	ADRES	TELEFON
ŞAHİNBEY MİLLİ MÜCADELE MÜZESİ	Suyabatmaz Mahallesi, Şehitler Caddesi, No:192 Şahinbey/Gaziantep	231 72 54
GÜMRÜK HANI YAŞAYAN MÜZE	Karagöz Mahallesi, Gümrük Caddesi, No:14 Şahinbey / Gaziantep	232 59 52
İSLAM BİLİM TARİHİ MÜZESİ	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Cami Caddesi, No:10 Şahinbey / Gaziantep	232 11 11

SPOR MERKEZLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
KARATAŞ SPOR MERKEZİ	Karataş Mahallesi, 103410 Nolu, Sokak, No:3 Şahinbey / Gaziantep	371 17 10
AKKENT SPOR KÖYÜ	Akkent Mahallesi, 134030 Nolu Sokak, No:4 Şahinbey / Gaziantep	232 11 11
23 NİSAN SPOR KOMPLEKSİ	23 Nisan Mahallesi, Şahinbey/Gaziantep	232 11 11
GÜNEYKENT TENİS KORTU	Güneykent Mahallesi, Şahinbey/Gaziantep	232 11 11
YEŞİLVADI SPOR KOMPLEKSİ	İbn-i SİNA Mahallesi, Yeşilvadi Bulvarı, No:3/27 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
ŞAHİNTEPE YÜZME HAVUZU	Şahintepe Mahallesi, 133391 Nolu Sokak, No:4 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11

YAŞAR TORUN, MİMAR SİNAN, KURBANBABA, PERİLİKAYA, SELÇUKLU GENÇLİK MERKEZİ, ÖZGEÇEN HANIMLAR YÜZME HAVUZU SPOR VE KÜLTÜR MERKEZİ, ŞAHİNBEY SPOR VE EĞİTİM MERKEZİ, BEYDİLLİ HATİCE BELGİN, DÜMLUPINAR, ŞEHİT TANER CİNPOLAT, M.AKİF ERSOY, BOZOKLAR, 300 EVLER, ADİL ÖZBERK, BOYACI, Ş. CEVDET ÖZDEMİR, SELAHADDİN EYYUBİ, BİNEVLER VE YUNUS EMRE SOSYAL TESİSİ OLMAK ÜZERE 19 SOSYAL TESİSİMİZDE DE SPOR SALONU BULUNMAKTADIR.

EVLENDİRME BİRİMİMİZ

	ADRES	TELEFON
EVLENDİRME BİRİMİ	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Camii Caddesi, No: 8 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11 Dahili:1300

EVLİLİK OKULUMUZ

	ADRES	TELEFON
EVLİLİK OKULU	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Camii Caddesi, No: 8 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11 Dahili:1305

HOŞ GELDİN BEBEK BİRİMİMİZ

	ADRES	TELEFON
HOŞ GELDİN BEBEK	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Camii Caddesi, No: 8 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11 Dahili:1513



YETİM KOORDİNASYON MERKEZİMİZ

	ADRES	TELEFON
YETİM KOORDİNASYON MERKEZİ	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Camii Caddesi, No: 8 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11 Dahili:1513

KÜTÜPHANEMİZ

	ADRES	TELEFON
SÜLEYMAN DÜVEROĞLU KÜTÜPHANESİ	Kepenek Mahallesi, Şehitler Caddesi, No:155 Şahinbey / Gaziantep	232 11 11
SELÇUKLU, MİMAR SİNAN, YAŞAR TORUN, KURBANBABA GENÇLİK MERKEZİ, ŞAHİNBEY SPOR VE EĞİTİM MERKEZİ, KARATAŞ KÜLTÜR MERKEZİ, ÖZGEÇAN HANIMLAR KÜLTÜR MERKEZİ, BURÇ, BOZOKLAR, YUNUS EMRE, Ş. TANER CİNPOLAT, DUMLUPINAR, BEYDİLLİ HATİCE BELGİN, Ş. CEVDET DENİZ ÖZDEMİR, CUMHURİYET SOSYAL TESİSİ OLMAK ÜZERE 16 TESİSİMİZDE DE KÜTÜPHANE BULUNMAKTADIR.		

SOSYAL MARKETİMİZ

	ADRES	TELEFON
SOSYAL (ŞEFKAT) MARKET	Kolejtepe Mahallesi, Op. Dr. Hurşit Battal Sokak, Şahinbey Nikâh Salonu Yanı Şahinbey/Gaziantep	231 11 11 Dahili: 1647

AŞEVİMİZ

	ADRES	TELEFON
AŞEVİ	Mimar Sinan Gençlik Merkezi, Zemin Kat Şahinbey/Gaziantep	226 77 88

TAZİYE ÇADIR EKİBİMİZ

	ADRES	TELEFON
ÇADIR EKİBİ	Mimar Sinan Gençlik Merkezi, Zemin Kat Şahinbey/Gaziantep	226 77 88

ÇORBA EVLERİMİZ

AHMET TANER KIŞLALI PARKI ÇORBA EVİ
YAŞAM HASTANESİ KARŞISI ÇORBA EVİ
ÜNİVERSİTE ACİL GİRİŞİ ÇORBA EVİ
GÜNEYKENT PARKI ÇORBA EVİ
PERİLİKAYA ÇORBA EVİ
ŞEHREKÜSTÜ ÇORBA EVİ
RÜŞTÜ UZEL SANAT OKULU YANI ÇORBA EVİ
KURBANBABA SOSYAL TESİS KARŞISI ÇORBA EVİ

YEMEK DAĞITIM YERLERİMİZ

KARAYILAN MEVLANA CAMİİ KARŞISI
CUMHURİYET ZABITA KARAKOLU ARKASI
MUHSİN YAZICIOĞLU PARKI İÇERİSİ
GÜZEL VADI PARKI



KAPALI SEMT PAZARLARIMIZ

GÜNEŞ KAPALI SEMT PAZARI
GÜNEYKENT KAPALI KÖY/SEMT PAZARI
KILINÇOĞLU KAPALI SEMT PAZARI
KARATAŞ KAPALI SEMT PAZARI
DENİZ KAPALI SEMT PAZARI
AKKENT KAPALI SEMT PAZARI
İSTİKLAL KAPALI SEMT PAZARI
HOŞGÖR GÜMÜŞTEKİN PAZAR YERİ
23 NİSAN UZAY ÇATILI SEMT PAZARI
NARLITEPE KAPALI SEMT PAZARI
PERİKAYA KAPALI SEMT PAZARI

YAPTIĞIMIZ OKULLAR

ŞAHİNBEY BİLİM SANAT MERKEZİ
ADİL TEYMUR İMAM HATİP ORTAOKULU
MEHMET EMİN ER İMAM HATİP KIZ LİSESİ
MEHMET GÖRMEZ İMAM HATİP ORTAOKULU

YÜZÖLÇÜMÜ DOKUZBİN m²'NİN ÜZERİNDEKİ PARKLARIMIZ

YEŞİL VADİ PARKI	Havaalanı Kavşağından Özdemir Bey Caddesi Mevkiine Kadar, (Narlidere, Akdere, Vatan, Dumlupınar, Güneş, Ertuğrul Gazi Mahalleri)	1.700.000 m ²
ŞAHİNBEY PARKI	Güneykent Mahallesi, 216 - 396 Nolu Cadde Üzeri	300.000 m ²
ŞELELE PARK	Güneykent Mahallesi, 234 Nolu Cadde Üzeri	180.000 m ²
AKKENT MEYDAN PARKI	Akkent Mahallesi, 12 Nolu Cadde - 13 Nolu Sokak Üzeri	44.780 m ²
AKKENT 1 PARKI	Akkent Mahallesi, Ş. Binbaşı Arslan Kulaksız Bulvarı - 422-400 Nolu Cadde - 1 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	44.600 m ²
AKŞEMSETTİN PARKI	Şahintepe Mahallesi, 368 - 370 - 371 - 372 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	36.211 m ²
AKKENT 2 PARKI	Akkent Mahallesi, 422-400 Nolu Cadde - 1 - 39 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	35.796 m ²
BAŞKANLIK ÖNÜ PARK	Kolejtepe Mahallesi, Opr. Dr. Ahmet Hürşit Battal Sokak - Mehmet Dai Sokak - Yeşil Cami Cadde Kesişimi Park Alanı	31.208 m ²
MAVİKENT MAH. 1 NOLU PARK	Mavikent Mahallesi, 4 Nolu Sokak - 15-16 Nolu Cadde Kesişimi Park Alanı (Ağaçlık Alan)	29.700 m ²
AYDINBABA PARKI	Aydın Baba Mahallesi, 4 Nolu Sokak - 7 Nolu Sokak - Güzel Geçit Sokak Kesişimi Park Alanı	27.000 m ²

I- GENEL BİLGİLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



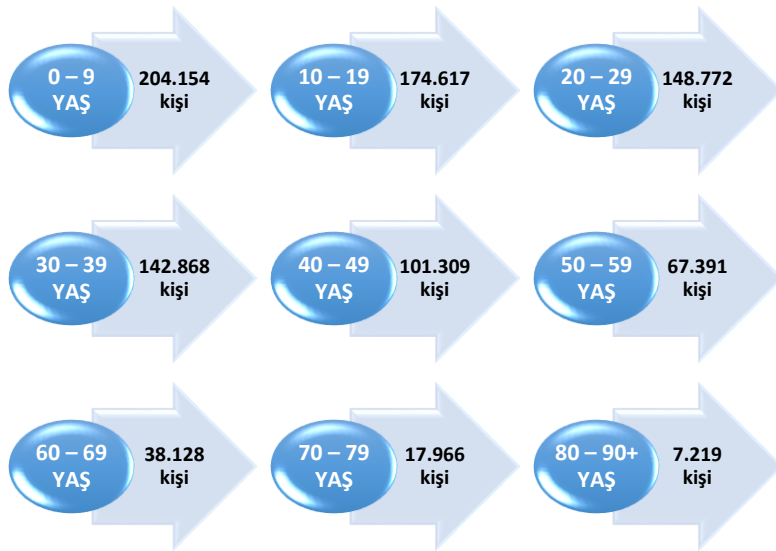
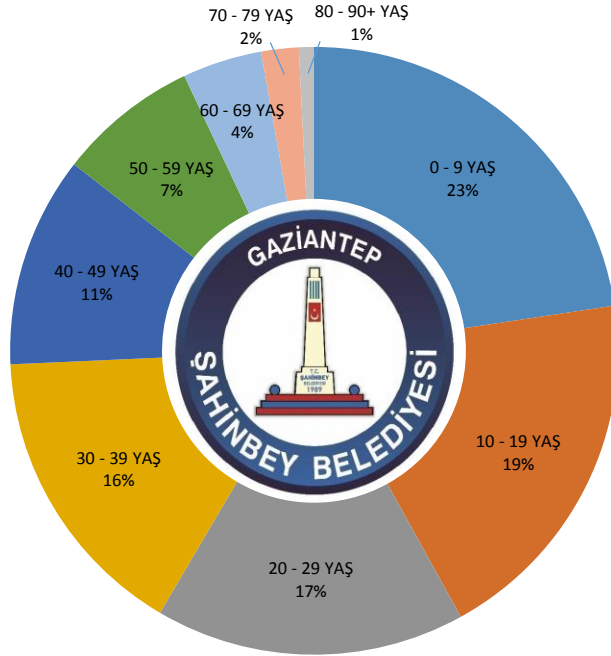
EZOĞELİN PARKI	Perilikaya Mahallesi, Havaalanı Yolu Bulvarı -Demokrasi Bulvarı - 35 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	23.400 m ²
ABDÜLKADİR YÜKSEL PARKI	Şehit Binbaşı Arslan KULAKSIZ Bulvarı – 16 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	22.709 m ²
AKDERE PARKI	Akdere Mahallesi, 2 – 38 – 52 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	21.500 m ²
KIRKAYAK PARKI	Alleben Mahallesi, Atatürk Bulvarı - Gazi Muhtar Paşa Bulvarı - Kemal Köker Caddesi - Şair Fuzuli Sokak Kesişimi Park Alanı	21.000 m ²
DUMLUPINAR PARKI	Dumlupınar Mahallesi, 8 Nolu Cadde – 35 – 39 -78 - 96 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	20.668 m ²
GÜZELVADİ PARKI	Güzelvadi Mahallesi, 156-144 Nolu Cadde - 143 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	18.916 m ²
HASAN HOCA CAMİ ÇEVRESİ PARK ALANI	Şahintepe Mahallesi, 373 – 374 – 375 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	18.663 m ²
MUHSİN YAZICIOĞLU PARKI	Onur Mahallesi, 19-100 Sokak - 145 Nolu Cadde Kesişimi Park Alanı	18.000 m ²
ŞEHİT PYD. KOM. ER ÖMER BAYRAK PARKI	Karataş Mahallesi, 418 Nolu Cadde – 415 - 417 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı (Muhtarlık Yanı)	17.250 m ²
ŞEHİT AST. YALÇIN NANE PARKI	Şahintepe Mahallesi, 378-381-382 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı (Oska Yanı)	16.958 m ²
FATİH SULTAN MEHMET PARKI	Güneykent Mahallesi, 282-210 Nolu Sok. - 234 Nolu Cadde Kesişimi Park Alanı	16.763 m ²
KARDEŞ KEÇİÖREN PARKI	Yeditepe Mahallesi, 67-82-205 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı(Güzel Sanatlar Lisesi Karşısı)	15.000 m ²
KURBANBABA PARKI	Kurbanbaba Mahallesi, 2-26-95 Nolu Sokak - 24 Nolu Cadde Kesişimi Park Alanı (Sağlık Ocağı Karşısı)	14.900 m ²
DR. ERSİN ASLAN PARKI	Binevler Mahallesi, 22-48-53-62 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	14.858 m ²
TURGUT ÖZAL PARKI	Karataş Mahallesi, 433-432 Sokak Kesişimi Park Alanı (Turgut Özal Okulu Yanı)	14.243 m ²
ULAŞ MAH. 1 NOLU PARK	Ulaş Mahallesi, 2 – 26 - 95 Nolu Sokak - 24 Nolu Cadde Kesişimi Park Alanı (Sağlık Ocağı Karşısı)	14.070 m ²
KARDEŞ MUMBUÇ PARKI	Şahintepe Mahallesi, 392-399 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı(Tahsin Yentur İ.Ö.O Yanı)	12.895 m ²
ADNAN MENDERES PARKI	Şahintepe Mahallesi, 380 – 389 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	12.711 m ²
MEHMET AKİF ERSOY PARKI	Şahintepe Mahallesi, 385 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	12.737 m ²



KARATAŞ MAH. 3 NOLU PARK	Karataş Mahallesi, 403-409-411-412 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	12.000 m ²
ÇOCUK DÜNYASI PARKI	Karataş Mahallesi, 430 -419 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı (İMKB İ.Ö.O Yanı Park)	11.500 m ²
DENİZ MAH. 1 NOLU PARK	Deniz Mahallesi, M. Oğuz Göğüş Cadde – 19 - 50 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	11.361 m ²
YEDİTEPE MAHALLESİ 72 NOLU CADDE ÜZERİ PARK ALANI	Yeditepe Mahallesi, 72 Nolu Cadde 101 – 120 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	11.116 m ²
İSTİKLAL PİKNİK ALANI	İstiklal Mahallesi, 20 – 62 - 97 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	11.093 m ²
MAVİKENT 4. ETAP PARKI	Mavikent Mahallesi, 4. Etap Konut Arası Park Alanı	10.743 m ²
ŞEHİT PYD. ER MEHMET CÜCÜK PARKI	Karataş Mahallesi, 403 – 405 – 406 - 408 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	10.467 m ²
AHMET TANER KIŞLALI PARKI	Boyacı Mahallesi, Tüfekçi Yusuf Bulvarı - Hamdi Kutlar Caddesi - Hüseyin Kendirci Sokak Kesişimi Park Alanı	10.395 m ²
ŞEHİT J. ER HÜSEYİN ÖZDEMİR PARKI	Şahintepe Mahallesi, 386 Nolu Cadde - 391 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı (Ziylan Cami Yanı)	10.222 m ²
ŞEHİT J. ER İSMET BAYINDIR PARKI	Şahintepe Mahallesi, 435 – 383 - 398 Nolu Cadde - 427 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	10.157 m ²
MAVİKENT SANAYİ SİTESİ PARKI	Mavikent Mahallesi, 17 – 25 – 27 – 28 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	10.150 m ²
KAHVELİPİNAR MAH. 1 NOLU PARK	Kahvelipınar Mahallesi, 60 – 37 - 42 Nolu Sokak - 144 Nolu Cadde Kesişimi Park Alanı	10.100 m ²
HOŞGÖR MEYDAN PARKI	Kolejtepe Mahallesi, Samlı Hacı Ökkeş Caddesi Üzeri - Yeşil Cami Caddesi - Dr. Cemil Karşılıg Sokak Kesişimi Park Alanı	10.000 m ²
BEYAZLAR MAH. 1 NOLU PARK	Beyazlar Mahallesi, 22 – 62 - 73 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	9.700 m ²
ADİL ÖZBERK PARKI	Karataş Mahallesi, 419-420 Nolu Cadde Kesişimi Park Alanı (Otistik Engelliler Okulu Yanı)	9.331 m ²
ŞEHİT ER MURTAZA DOKBAY PARKI	Karataş Mahallesi, 400 -384 Nolu Cadde – 375 -431 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	9.209 m ²
ÇAMLICA 1 NOLU PARK	Çamlıca Mahallesi, Dr. Hamit Uras Caddesi – Özdemirbey Caddesi Kesişimi Park Alanı	9.190 m ²
MUHTELİF MAHALLE PARKLARI (530 ADET)		895.436m ²

31 Aralık 2017 tarihi itibarıyla adrese dayalı nüfus kayıt sistemi sonuçlarına göre Şahinbey ilçesindeki;

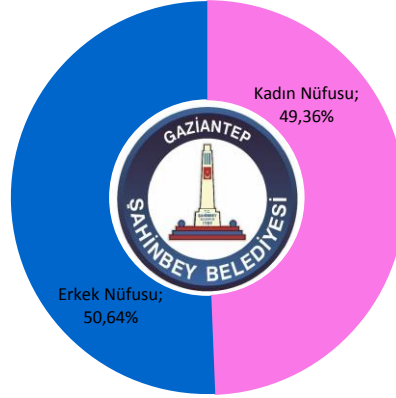
YAŞA GÖRE NÜFUS YAPISI*



*Tabloda yer alan veriler Türkiye İstatistik Kurumunun web sitesinden alınmıştır.

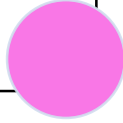


Cinsiyete Göre Nüfus Sayısı*



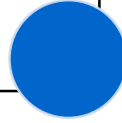
• **445.399**
kişi

İlçemizdeki
Kadın Nüfusu



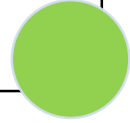
• **457.025**
kişi

İlçemizdeki
Erkek Nüfusu

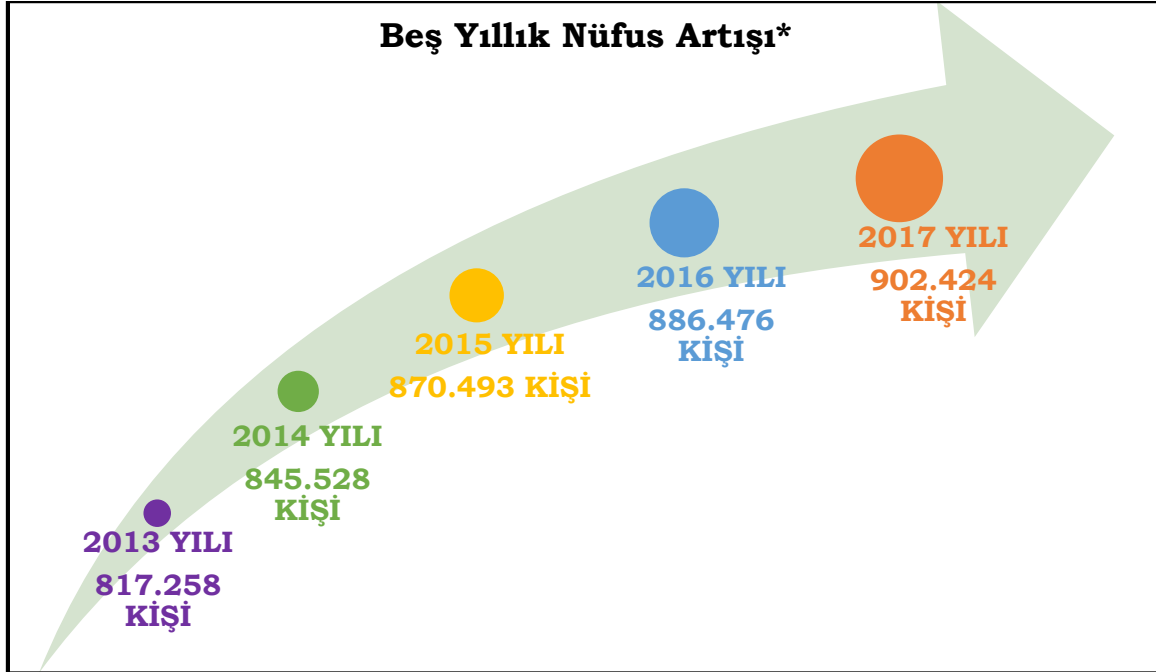


• **902.424**
kişi

İlçemizdeki
Toplam Nüfus



Beş Yıllık Nüfus Artışı*



*Tabloda yer alan veriler Türkiye İstatistik Kurumunun web sitesinden alınmıştır.

I- GENEL BİLGİLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



2- Örgütsel Yapı

Belediyemiz müdürlüklerinden Özel Kalem Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü Başkanlık Makamına bağlı olarak görev yapmakta olup başkan yardımcılıklarının sorumlu olduğu müdürlüklerin dağılımı aşağıda gösterilmiştir.





3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilişim teknolojisi, bilginin toplanması, bilgisayarlar ve yazılımlar aracılığıyla işlenmesi, dönüştürülmesi, saklanması, korunması, iletilmesi, paylaşılması ve bu bilgiye güvenli bir şekilde erişilmesi amacıyla kullanılan teknolojilerdir. Aynı zamanda bilgisayar tabanlı bilişim sistemlerinin, özellikle yazılım uygulamaları ve bilgisayar donanımının incelenmesi, geliştirilmesi, yönetimi ve desteği anlamına gelmektedir.

Bilişim dünyasının temelde bilgisayar ve bilgisayar yazılımlarının insanların ihtiyaçlarına göre düzenlendiği dünyadır. Günümüz koşullarında dünyada etkin bir şekilde varlığımızı sürdürebilmek için bilgi ve teknolojiyi kullanmak gerekir. Bilişim bize bilgi dünyası ile teknoloji dünyası arasındaki köprüyü kurarak hayatımızı kolaylaştırır. Hesaplama, bilgi verme, yazılım ve donanım üzerindeki işlemleri araştırma ve inceleme konusu yapan alana da “bilişim bilimi” denilmektedir. Bilişim bilimi; bilginin, özellikle elektronik makineler aracılığıyla düzenli ve rasyonel şekilde işlenmesi bilimi olarak açıklanmaktadır.

Bilişim teknolojisi insanlık tarihinde teknik ilerlemeler, ihtiyaçlar ve taleplerle birlikte başlamış ve bir teknik gelişme diğer bir teknik gelişmenin anahtarı olmuştur. Şüphesiz teknik ilerlemenin en önemli malzemesi insan ve bilgi birikimidir. Giderek artan bilgi birikimine ulaşmanın günümüzdeki en önemli araçlarından biri de bilgisayarlardır. Yeni bilgilerin üretilmesi kadar mevcut bilgilerin tasnifi, analizi, geniş kitlelere ulaştırılması bilgisayarlarla son derece hızlıdır.

Bilişim, bilginin işlenmesine ve saklanmasına yönelik araçların ve yöntemlerin geliştirilmesi amacıyla kavram, yöntem ve teknolojileri bir araya getirmeyi amaçlayan akademik ve mesleki bir alandır. Bilgisayar teknolojisi, bilginin saklanabilmesi, biriktirilebilmesi, değiştirilebilmesi, yeniden ulaşılabilmesi ve iletebilmesi için uygun bir ortam ve uygun araçlar sunmaktadır. Belediyemiz bu bilinçle bilgiye, teknolojiye ve bilişim faaliyetlerine özel önem vermektedir. Teknolojiyi ve bilişimi yakından takip ederek geliştirdiği ve uyguladığı projelerle yerel yönetimler arasında öncü konumunu muhafaza etmektedir.

Bilim ve teknoloji üretiminde odak noktası haline gelmiş, bilgi ve teknolojiyi etkin bir araç olarak kullanan, bilgiye dayalı karar alma süreçleriyle daha fazla değer üreten küresel rekabette başarılı bir belediye olma çerçevesinde belediye hizmetlerinin daha verimli, güvenilir, zamanında, ekonomik ve ileriye yönelik bir biçimde karşılanabilmesi önem taşımaktadır.

2017 yılı itibariyle lisans ve yazılımlarımız;

ALIMI YAPILAN LİSANSLAR	PERSONELLER TARAFINDAN GELİŞTİRİLEN YAZILIMLAR	
Microsoft Yazılımları	Portal Yazılımındaki Modüller Portalv2'ye Taşındı	Taziye Takip Programı
Anti Virüs Yazılımı	Park Bahçeler (Stok, Bank Takip)	Mahalle Bazlı Hizmet Cetveli
Cad Yazılımı	Konut Başvuru Sistemi	200 Tl Öğrenci Nakdi Destek
Kamera Kayıt ve İzleme Yazılımı	Girişimcilik Online Başvuru	Meclis Oylama
	Hediye Dağıtım (Asker Çantası, Top, Ayakkabı, Bisiklet Vb.)	Aş Evi Kartlı Yemek Dağıtım Sistemi
	Çiftçilere Tohum Dağıtımı	Spor Online Başvuru
	Öğrenci Bilgi Sistemi (Sosyal Tesislerdeki Öğrenciler İçin)	Mali Hizmetler Acil Durum Güvenlik Çağırma
	Konut (Başvuru, Kura Çekimi, Değerlendirme)	Park Bahçeler Envanter Yazılımı
		İş Takip Yazılımı



TEKNOLOJİK KAYNAKLAR LİSTESİ

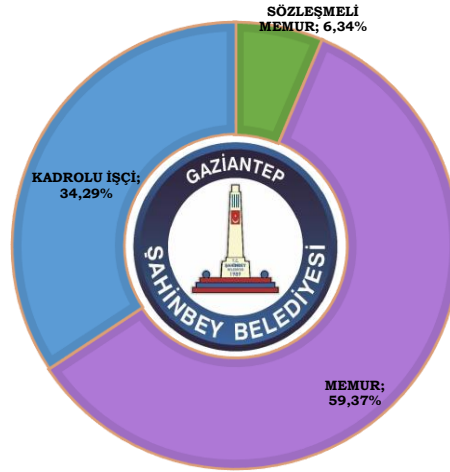
Sıra No	Ekipman Adı	Adet
1	Masaüstü Bilgisayar	983
2	Dizüstü Bilgisayar	177
3	Yazıcı	249
4	Tarayıcı	69
5	Fotoğraf Makinası	80
6	Fotokopi Makinası	49
7	Barkot Makinası	10
8	Video Kamera	4
9	Taşınabilir Kayıt Cihazı	21
10	Projeksiyon Cihazı	214
11	Para Sayma Makinası	13
12	Server	18
13	Switch	40
14	Telsiz	114
15	Tablet Bilgisayar	28



4- İnsan Kaynakları

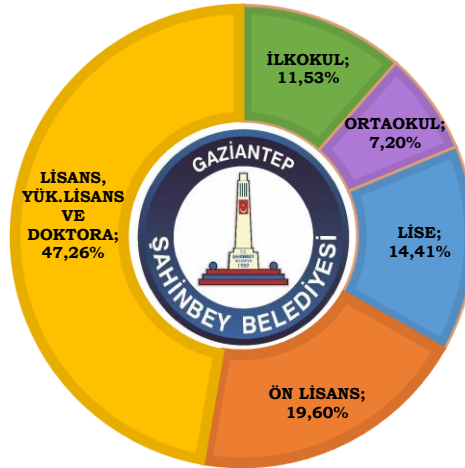
Belediyemizde; 3 Başkan Yardımcısı ve 2 Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı ile 29 Müdürlük ve bağlı birimlerinde olmak üzere; 206 memur, 22 sözleşmeli memur ve 119 daimi işçi olmak üzere toplam 347 personel görev yapmaktadır.

STATÜLERE GÖRE PERSONEL GRAFİĞİ



Toplam Personelin; % 59,37'si memur (206 kişi), % 34,29'u işçi (119 kişi), % 6,34'ü sözleşmeli personel (22 kişi) olarak görev yapmaktadır.

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL GRAFİĞİ



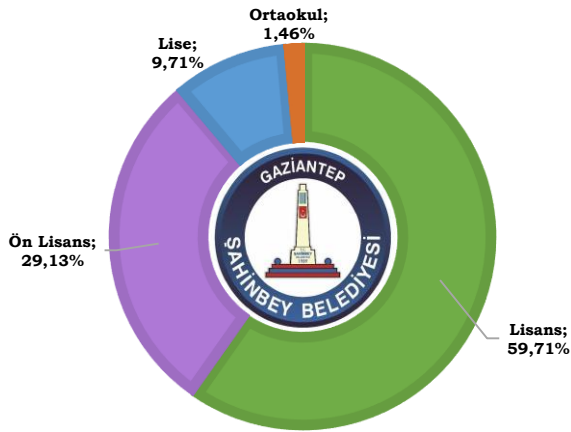
Belediye personelinin;

% 11,53'ü (40 kişi) ilkokul, % 7,20'si (25 kişi) ortaokul, % 14,41'i (50 kişi) lise, % 19,60'ı (68 kişi) ön lisans, % 47,26'sı (164 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur.

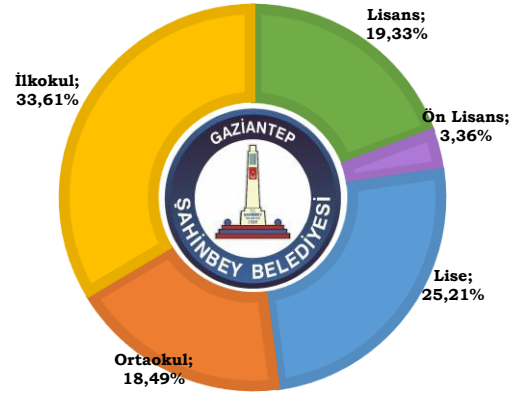


STATÜLER	Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora	Ön Lisans	Lise	Ortaokul	İlkokul	Toplam
MEMUR	123	60	20	3	-	206
SÖZLEŞMELİ MEMUR	18	4	-	-	-	22
İŞÇİ	23	4	30	22	40	119

ÖĞRENİM DURUMU GRAFİĞİ (MEMUR)



ÖĞRENİM DURUMU GRAFİĞİ (İŞÇİ)



Memur personelin;

% 1,46'sı (3 kişi) ortaokul, % 9,71'i (20 kişi) lise, % 29,13'ü (60 kişi) ön lisans, % 59,71'i (123 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur.

İşçi personelin;

% 33,61'i (40 kişi) ilkokul, % 18,49'u (22 kişi) ortaokul, %25,21'i (30 kişi) lise, % 3,36'sı (4 kişi) ön lisans, % 19,33'ü (23 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur

Sözleşmeli personelin;

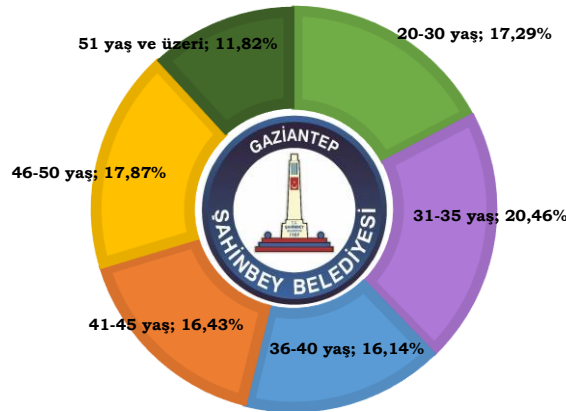
% 18'i (4 kişi) ön lisans, % 82'si (18 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur



YAŞ DURUMU

	Memur	İşçi	Sözleşmeli Memur	Toplam
20-30 yaş	47	1	12	60
31-35 yaş	53	14	4	71
36-40 yaş	40	13	3	56
41-45 yaş	29	27	1	57
46-50 yaş	18	42	2	62
51 yaş ve üzeri	19	22	-	41
Toplam	206	119	22	347

YAŞ DURUMU GRAFİĞİ



Personelin yaş grupları itibariyle dağılımına bakıldığında % 17,29'unun (60 kişi) 20 – 30 yaş arası, % 20,46'sının (71 kişi) 31 – 35 yaş arası, % 16,14'ünün (56 kişi) 36 – 40 yaş arası, %16,43'ünün (57 kişi) 41 – 45 yaş arası, %17,87'sinin (62 kişi) 46 – 50 yaş arası, %11,82'sinin de (41 kişi) 51 yaş ve üzeri oldukları görülmektedir.

Memur personelin;

% 22,82'si (47 kişi) 20 – 30 yaş arası, % 25,72'si (53 kişi) 31 – 35 yaş arası, % 19,42'si (40 kişi) 36 – 40 yaş arası, % 14,08'i (29 kişi) 41 – 45 yaş arası, % 8,74'ü (18 kişi) 46 – 50 yaş arası, % 9,22'si (19 kişi) 51 yaş ve üzerindedir.

İşçi personelin;

% 0,84'ü (1 kişi) 20 – 30 yaş arası, % 11,76'sı (14 kişi) 31 – 35 yaş arası, % 10,92'si (13 kişi) 36 – 40 yaş arası, % 22,69'u (27 kişi) 41 – 45 yaş arası, % 35,29'u (42 kişi) 46 – 50 yaş arası, % 18,50'si (22 kişi) 51 yaş ve üzerindedir.

Sözleşmeli personelin;

% 54,55'i (12 kişi) 20 – 30 yaş arası, % 18,18'i (4 kişi) 31 – 35 yaş arası, % 13,64'ü (3 kişi) 36 – 40 yaş arası, % 9,09'u (1 kişi) 41 – 45 yaş arası, % 4,54'ü (2 kişi) 46 – 50 yaş arasındadır.



ÇALIŞTIĞI MÜDÜRLÜK	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ MEMUR	GENEL TOPLAM
Başkan Yardımcılığı	3	-	-	3
Basın Yayın Müdürlüğü	2	1	1	4
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	1	2	6
Destek Hizmetler Müdürlüğü	7	1	-	8
Dış İlişkiler Müdürlüğü	2	-	-	2
Emlak İstimlak Müdürlüğü	10	1	1	12
Etüt Proje Müdürlüğü	8	-	-	8
Fen İşleri Müdürlüğü	19	41	3	63
Gece Kondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	-	2	-	2
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	-	-	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	-	3	4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7	-	4	11
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7	1	1	9
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	7	1	-	8
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	3	3	-	6
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6	17	1	24
Mali Hizmetler Müdürlüğü	19	8	1	28
Özel Kalem Müdürlüğü	1	-	1	2
Park Bahçeler Müdürlüğü	8	24	-	32
Plan Proje Müdürlüğü	2	-	1	3
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	1	-	5
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	6	1	-	7
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	1	-	3
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	5	-	1	6
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	4	1	9
Tesisler Müdürlüğü	-	1	-	1
Yapı Kontrol Müdürlüğü	5	-	1	6
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	2	-	3
Zabıta Müdürlüğü	63	8	-	71
Genel Toplam	206	119	22	347



5- Sunulan Hizmetler

5393 sayılı Belediye Kanununun belediyelere görev olarak verdiği hizmetler ilçenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak Belediyemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda ve bütçe imkânlarımız ölçüsünde planlanarak yürütülmektedir.

Bu çerçevede Belediyemiz, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi,
- Kaldırım ve yol gibi kentsel üstyapı çalışmaları yapma,
- Çevre ve çevre sağlığını koruma,
- Temizlik ve katı atık toplama;
- Zabıta denetimleri,
- Ağaçlandırma,
- Park ve yeşil alanlar oluşturma,
- Kentsel dönüşüm ve konut alanları ile konut üretme;
- Eğitim,
- Kültür ve sanat,
- Turizm ve tanıtım,
- Gençlik ve spor hizmetleri,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Nikâh işlemleri,
- Meslek ve beceri kazandırma,

Konularında etkin ve kalıcı hizmetler sunmaktadır.



6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

YÖNETİMİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesi gereği Meclisin Görev ve Yetkileri Şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fehri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 34. Maddesi gereği Encümenin Görev ve Yetkileri Şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.



- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 38. Maddesi gereği Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri Şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun "İç Kontrol Sistemi" başlıklı beşinci kısmının 55-67'nci maddelerin arasında başlıklar itibariyle İç Kontrolün Tanımı ve Amacı, Kontrolün Yapısı ve İşleyişi, Ön Mali Kontrol, Mali Hizmetler Birimi, Muhasebe Hizmeti ve Muhasebe Yetkilisinin Yetki ve Sorumlulukları, Muhasebe Yetkilisinin Nitelikleri ve Atanması, İç Denetim, İç Denetçinin Görevleri, İç Denetçilerin Nitelikleri ve Atanması, İç Denetim Koordinasyon Kurulu ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

Kanun'un 55'inci maddesinde İç kontrolün tanımına yer verilmiş olup "İç Kontrol; İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetkileri çerçevesinde, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca sistemlerin



koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.” hükümleri yer almaktadır.

Kanunun 56'ncı maddesinde İç kontrolün amacına yer verilmiş olup; “İç kontrolün amacı; kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.” hükümleri yer almaktadır.

Kanunun 57'nci maddesinde de kontrolün yapısı ve işleyişi hakkında; “Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.” hükümleri yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55'inci maddesine istinaden kamu kurum ve kuruluşlarında iç kontrol sisteminin kurulmasını sağlamak amacıyla 26.12.2007 tarihli Resmi Gazete'de “Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği” yayınlanmıştır. Bu kapsamda, Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 04.02.2009 tarihli ve B.07.0.BMK.0.24-150/4005-1205 sayılı yazısı ekinde, Kamu iç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi gönderilerek kamu kurumlarının bu rehber doğrultusunda öncelikle 30.06.2009 tarihine kadar Uyum Eylem Planlarını oluşturmaları ve plan perspektifini oluşturan iki yıllık dönemin sonunda, kendi iç kontrol sistemlerini kurlmaları istenilmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı doğrultusunda, Başkan Yardımcısı Başkanlığında, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grup üyeleri ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuş ve Belediyemizin Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlamıştır.

Hazırlanan Eylem Planında öngörülen çalışmalar gerçekleştirilirken ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda üst yöneticimizden 30.04.2013 tarihinde Eylem Planımızın revizesi talep edilmiştir. Bu talebin onaylanmasıyla revize çalışmalarına başlanmıştır. Revize çalışmaları kapsamında Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grup üyeleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuatta öngörülen iç kontrol sistemini tespit eden, karşılaştıran ve boşlukları ortaya koyan bir rapor ve bu rapora ek olarak mevcut Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planımızın revize edilen taslağını hazırlamış ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna göndermiştir. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından gerekli çalışmalar yapılmış ve Eylem Planımızın son hali 23.07.2013 tarihinde Başkanlık Makamının olurlarına sunulmuştur. Başkanlık makamı tarafından 31.07.2013 tarihinde olur verilerek Şahinbey Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nın revize işlemi tamamlanmıştır. Eylem Planımızda öngörülen eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

Eylem Planımızda öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinesinde 01.01.2017-30.06.2017 ve 01.07.2017-31.12.2017 tarihlerini kapsayan şekilde iki dönem halinde ve eylem planı formatında hazırlanmaktadır.

Başkanlık Makamı oluru ile uygulanan Şahinbey Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ile 01.01.2017-30.06.2017 ve 01.07.2017-31.12.2017 tarihlerini kapsayan Şahinbey Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Uygulama Sonuç Raporları ilgili mercilere gönderilmiştir.



II- AMAÇ VE HEDEFLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr





A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMACIMIZ

Her işi zamanında ve doğru bir şekilde gerçekleştirmek, vatandaşlarımızın beklenti ve isteklerini ulusal ve uluslararası standartlar doğrultusunda örnek belediyeçilik anlayışı ile karşılamak. Vatandaşlarımızın Belediyemize ihtiyaçları olduğu anda yanlarında olmak.

HEDEFLERİMİZ

Hizmet içi eğitim kursları tertipleyerek personelin mevzuata uygun görev yapmalarını ve daha verimli olmalarını sağlamak

Personellerimizin şahsi dosyaları ve diğer verileri incelenerek bilgi veri tabanı oluşturmak.

Memur mal beyannamelerini mevzuata uygun olarak muhafaza etmek.

Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerini mevcut ve güncellenecek mevzuat göz önüne alınarak belirlenen standartlara uygun formatta çalışmalar yapmak.

Hiyerarşik yapılanma ve görevlendirmeler personele tebliği edilerek, çeşitli koordinasyon toplantıları yapmak.

Personel motivasyon seminerleri ve personellerin katılacağı etkinlikler düzenlemek.

Personellerin doğum günü, düğün, ölüm vb. günlerin duyurulmasını sağlamak.

Birim müdürleri ile paylaşım toplantıları düzenlemek.

Demokratik yönetim anlayışı çerçevesinde Başkanlık Makamı ile personel arasında iletişimi sağlamak üzere kurum içi toplantıları organize etmek.

Belediyenin iç ve dış birimlerin tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarını değerlendirmek.

Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım-onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.

E-Belediye projesinin kullanımını yaygınlaştırmak

T-Belediye projesinin kullanımını yaygınlaştırmak.

Erişim yapılacak sitelerin kontrollü kullanılmasını sağlamak.

Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak.

Belediye'nin; temsil, ağırlama, tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek.

Belediye Başkanının kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılımı konusunda gerekli özeni göstermek, şikâyet ve isteklerin ilgili birime iletilmesini sağlamak.

Resmi ve özel günlerde, önemli örf ve adet, gelenek-görenek günlerine münhasır başkanlık mesajlarını ilgili yerlere iletmek.



Belediyenin, katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde hizmet üretmesine katkıda bulunmak, Başkanlık Makamının kapılarının halka açık olmasını sağlamak.

Web sayfasını güncel tutarak, ziyaretçilere belediye faaliyetlerini tanıtmak ve ziyaretçi sayısını arttırmak.

Sosyal medyada (Twitter, Facebook vb.) belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımlarını yaparak takipçisi sayısını arttırmak.

Yerel ve ulusal, yazılı ve görsel basında belediye haberlerinin yer alma sayısını arttırmak.

Birimler tarafından yapılan çalışmaların tanıtımını yapmak.

E-Bülten servis ağını genişletmek ve ulaşılabilirliğini arttırmak.

Belediye hizmet faaliyetlerini tanıtmak amacıyla (aylık, yıllık bültenler, el ilanı, broşür, takvim, ajanda, bloknot vb.) tanıtım çalışmaları yapmak.

Belediyeye gelen dilekçe ve evrakların kayıtlarını yaparak ilgili müdürlüklere sevk etmek, konu hakkında başkan ve başkan yardımcılara bilgi vermek.

Kurumlarla ve tüzel kişilerle yapılan yazışmaların yasal süresinde cevaplanmasını sağlamak.

Belediye dışına gönderilecek evrakların yazışma kurallarını belirleyen esaslara uygunluğunu sağlamak ve bu evrakları ilgili yerlere göndermek.

Belediye meclisi ile ilgili 5393 sayılı Belediye Kanununda belirtilen görevlerin yerine getirilmesini takip etmek.

Encümen ve meclis kararlarını ilgili müdürlüğe sevk etmek.

Encümen ve meclis toplantılarında sekreteryaya görevini yapmak.

Encümen ve meclis kararlarının kanunlara uygun olarak yazılmasını sağlamak.

Mevcut dava ve icra dosyalarının kurum lehine sonuçlandırma oranını yükseltmek.

Meclis ve encümen kararları, başkanlık makamı ve müdürlükler tarafından görüş istemi ile gönderilen evrakları inceleyerek konu hakkında hukuki mütalaa vermek.

Belediye leh ve aleyhinde adli ve idari mahkemelerde açılan davaları ve icra işlerini takip etmek ve sonuçlandırmak.

Dava ve icra işlerini usul ve esas yönünden doğru ve süratli işleyişini sağlamak.

Şikâyete bağlı soruşturmaları verimli ve etkin şekilde soruşturulmasını sağlamak.

Vatandaş, sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları vb. Kurumlarla memnuniyet oranını belirleme anketleri yapmak.

Halkın yönetim hakkındaki düşüncelerini ve yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı çalışmaları yürütmek.

Memnuniyet anketleri yapmak, memnuniyet oranlarını artırıcı tedbirler almak.



Onaylanmış üst ölçek planlar doğrultusunda uygulama imar planlarını hazırlamak ve revize etmek.

İmar uygulamaları ile ilgili çalışmalar yapmak.

Kentsel dönüşüm yenileme ve afet riski altındaki alanlarda nazım ve uygulama imar planları hazırlamak.

Kamulaştırma ve imar uygulama işlemleri yapmak.

İmar planında belirlenen niteliğe uygun olarak, belediye mülklerinde proje tasarımı yapmak ve ihale dosyaları hazırlamak.

İlgili müdürlüklerin hazırlamış olduğu plan ve projeler çerçevesinde kamulaştırma, imar uygulama, harita hizmetlerinin verilmesini sağlamak.

İlgili müdürlüklerin hazırlamış olduğu plan ve projeler çerçevesinde yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.

İmar planı çerçevesinde belediye mülklerinde yaşanabilir modern konut tasarımları yapmak ve ihale dosyaları hazırlamak.

İhale dosyaları hazırlanan, konut projelerinin inşasını gerçekleştirmek.

İmarlı alanlar üzerinde ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak.

Üretilen konutların ve işyerlerinin satış, takas ve tahsis işlemlerini yürütmek.

Ruhsatsız ve kaçak veya ruhsata aykırı yapıların tespitini ve yapanlar hakkında gerekli cezai müeyyidelerin uygulanmasını sağlamak.

Mevcut imar planına göre kentin düzenli yapılaşmasını sağlamak, çarpık yapılaşmayı önlemek ve halka en iyi hizmeti sunmak.

İlçemizde bulunan taşınmazlara ilişkin numarataj işlemlerini yapmak.

Koruma amaçlı imar planı dışında kalan tescilli kültür varlıklarının bulunduğu alanlarında revizyon uygulama imar planlarını hazırlamak.

Restorasyonu yapılarak halkın hizmetine sunulan ve sunulacak binaların aktif kullanılmasını sağlamak.

Restorasyon, rölöve, restitüsyon, renovasyon, rekonstrükyon, sokak sağlıklaştırma, cephe yenileme projelerinin hazırlanması ve kontrolünü sağlamak.

Üst ölçek planlarda belirlenmiş olan sanayi ve ticaret alanlarında uygulama imar planları hazırlamak.

İmar planı çerçevesinde belediye mülklerindeki alanlara koşulları iyileştirilmiş sanayi ve ticari alan projeleri tasarlayarak ihale dosyaları hazırlamak.

İhale dosyaları hazırlanan sanayi ve ticari alan projelerinin inşasını yapmak.

Yol, kaldırım, alt ve üst geçit, vb. gibi faaliyetleri gerçekleştirmek.

İlçemiz mahallelerinde ihtiyaç önceliği göz önüne alınarak toplu temizlik kampanyaları yapmak.

Çevre temizliği, çevre sağlığı ve geri dönüşüm ile ilgili kampanya, etkinlik, eğitim, seminer, yarışma vb. çalışmalar yapmak.

Geri dönüşüm tesisi kurmak.

İlçemiz genelinde kullanılan çöp konteyner sayısını arttırmak.



İlçemiz sınırlarında yeni yapılan site, büyük iş merkezleri ve uygun alanlarda yer altı konteyner sisteminin planlanması ve uygulanmasını sağlamak.

Boş arsalardaki görüntü ve çevre kirliliği oluşturan unsurları kaldırmak.

Görüntü kirliliği oluşturan ve yıkılma tehlikesi olan metruk yapıların yıkılmasını sağlamak.

İlçemiz sınırları içinde faaliyet gösteren işyerlerinin genel denetimini yapmak.

Sıhhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, canlı müzik, mesul müdürlük ile 2.ve 3.sınıf gayrisıhhi işyerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak.

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak.

İlçemizde yeni piknik alanları oluşturmak.

Tematik parklar yapmak.

Yeni yapılacak park alanlarının yapım işlerini yürütmek, kontrollerini yapmak veya yaptırmak.

Ağaç dikim kampanyaları yapmak.

Okul, ibadethane vb. mekânların çevre düzenlemesini yapmak.

İlçemiz parklarındaki mevcut oyun alanlarını geliştirmek, yeni aletler eklemek.

Kent mobilyası (bank, kamelya, piknik masası, çöp kovası vb.) sayısını arttırmak.

Çocuk oyun alanı, spor aletleri ve spor halı saha yapılacak alanların tespitini yapmak.

Spor sahaları ve spor aletlerini arttırmak.

Parklarda kullanılacak ağaç, ağaççık, çalı, mevsimlik çiçek ve benzeri bitkisel materyalin tespitini yapmak, tür zenginliğini ve biyolojik çeşitliliği arttıracak üretim programları oluşturmak ve üretimi yapmak.

Parklardaki ağaç ve çalı sayısını arttırmak.

Yıl içerisinde sosyal tesislerde meslek edindirme kursları açarak nitelikli iş gücü oluşmasına katkı sağlamak.

Gençlik merkezleri ve sosyal tesislerde eğitime destek kursları açmak.

Çocuklarla yazarlık ve tiyatro atölyesi kurmak.

Çocukları koruma amaçlı güvenli bilişim sistemi, bağımlılık yapan maddelerle mücadele, davranış bozuklukları vb. konulara yönelik çalışmalar yapmak.

Market yardımı, nakdi yardım, et yardımı vb. yardımlar yapmak.

Gıda paketi, kırtasiye yardımı, CO Karbon monoksit uyarı cihazı, beyaz eşya, soba, çekyat, hali vb. yardımlar yapmak.

Aş evi faaliyetleri. (sıcak yemek, çorba, aşure vb.)

Üniversite, sivil toplum kuruluşları, kamu kuruluşları vb. yardım kampanyaları düzenlemek.

Yeni doğan bebek ve doğum yapmış anneye hoş geldin bebek projesi kapsamında ziyaret ve eğitici bilgiler vermek.

Evlilik okulu projesi kapsamında çiftlere eğitimler vermek.



Kadın istihdamı ve girişimcilik kursu kapsamında eğitimler vermek, projeler geliştirmek.

Dezavantajlı vatandaşların katılacağı eğitim ve etkinlik programları hazırlamak.

Akülü engelli aracı, manuel engelli aracı, medikal malzeme vb. dağıtım yapmak.

Dezavantajlı vatandaşlarımızla ilgili çeşitli projeler yapmak ve yapımına katkı sağlamak.

Şehitler ve gaziler günlerine özel programlar hazırlamak, şehitleri ve gazileri anma ve anlama günleri düzenlemek.

Tiyatro, müzik, spor, folklor vb. eğitimler ve etkinlikler düzenlemek.

Belirli gün ve haftaların konularına göre etkinlikler düzenlemek.

Yerel ve ulusal basında proje tanıtımına yönelik materyallerin hazırlanarak sunulması. Eğitim, seminer, geziler düzenlemek.

Şahinbey Milli Mücadele Müzesi, Şehreküstü Konakları, Gümrük Hanı Yaşayan Müze ve ilçemizin tarihi kent sokaklarını tanıtıcı yayınlar hazırlamak. Şehrin belirli noktalarına kiokslar koymak.

Şahinbey Milli Mücadele Müzesi, Gümrük Hanı Yaşayan Müze ve İslam Bilim Tarihi Müzesi vb. gibi yerlerin şehrimizin turizm potansiyelini artırmasına katkı sağlayacak mekânlar haline getirmek ve her biri için özel etkinlik programları hazırlamak.

Yıl içerisinde eğitim, folklor vb. alanlarda festivaller yapmak ve şehir turizmine katkı sağlamasını sağlayıcı tanıtımlar yapmak ve bu konu ile ilgili materyaller hazırlamak.

Ulusal ve uluslararası ödüllü yarışmalara projeler sunmak.

Yatırım harcamalarını bütçe oranında artırmak.

Ödeme emri göndermek, haciz varakası düzenlemek. (tapu ve trafik sicil kayıtlarına şerh koymak)

Belediye hizmet binası dışındaki ödeme merkezlerinin sayısını artırıp daha fazla mükellefe ulaşmak.

Toplam borç miktarının bütçe gelirine göre oranını azaltmak.

Tahakkuk – tahsilat oranlarını artırmak.

Bütçe giderlerini planlanan hedefler doğrultusunda yapmak.

Ar-Ge çalışmaları yaparak hibe fonlarından faydalanmak için çalışmalar yapmak.

Belediyemizce belirlenen gayrimenkullerin satış, takas ve kiralama işlemlerini gerçekleştirmek.

Konut ve işyeri satışları için gerekli duyuru, ilan vb. yapılarak rekabet ortamı oluşturulup gelirlerinin arttırılmasını sağlamak.

Kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planlarının güncel tutulması, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesinin koordinesini sağlamak.

Belediyemiz bütçesini performans verilerine göre hazırlamak.

Ön mali kontrolün işleyişini sağlamak

Her yıl düzenli olarak performans programını hazırlamak.



Belediyemize alınan demirbaş malzemelerinin giriş ve çıkışlarının takibini sağlamak.

Akaryakıt, bakım onarım, kırtasiye malzemesi, GSM ve toplu SMS hizmetleri, demirbaş vb. ihaleler yapmak.

Müdürlüklerden gelen onay belgesi, teknik şartname vb. dokümanlara istinaden yapım, mal, hizmet vb. ihaleleri yapmak.

Yardımcı personel, özel güvenlik vb. personel alım ihalesi yapmak.



Müdürlüklerimizin Stratejik Plan ve Performans Programında Yer Alan Amaç ve Hedefleri Aşağıda Yer Almaktadır.

BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2017 HEDEFİ
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1.Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama
		1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.	Web Sayfasını Güncel Tutarak, Ziyaretçilere Belediye Faaliyetlerini Tanıtmak ve Ziyaretçi Sayısını Arttırmak.	Yıllık 800.000 Kişi
			Sosyal Medyada (Twitter, Facebook vb.) Belediye Hizmet ve Faaliyetlerinin Tanıtımlarını Yaparak Takipçisi Sayısını Arttırmak.	Yıllık Twitter: 19.000 Facebook:18.000
			- Yerel ve Ulusal, Yazılı ve Görsel Basında Belediye Haberlerinin Yer Alma Sayısını Arttırmak. - Birimler Tarafından Yapılan Çalışmaların Tanıtımını Yapmak.	%85 Uygulama
			E-Bülten Servis Ağını Genişletmek ve Ulaşılabilirliğini Arttırmak.	Yıllık 30.000 Kişi
			Belediye Hizmet Faaliyetlerini Tanıtmak Amacıyla (Aylık, Yıllık Bültenler, El İlanı, Broşür, Takvim, Ajanda, Bloknot vb.) Tanıtım Çalışmaları Yapmak.	170.000 Takvim/Bloknot
2.KENTSEL GELİŞİM	1.2.Hizmet Sunum Etkinliğini Arttırmak.	1.2.1.Hizmetlerimizden Faydalananların Memnuniyet Oranlarını Ölçmek.	- Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurum ve Kuruluşları vb. Kurumlarla Memnuniyet Oranını Belirleme Anketleri Yapmak. - Halkın Yönetim Hakkındaki Düşüncelerini ve Yönetimden Beklentilerinin Alınması Amaçlı Çalışmaları Yürütmek.	Yıllık 1 Adet
		2.2.1.Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma vb. Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 10 Adet Kampanya
3.TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.2 Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.2.1.Tarihi ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak.	Yerel ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek.	Yıllık 5 Adet
			Şahinbey Milli Mücadele Müzesi, Şehreküstü Konakları, Gümrük Hanı Yaşayan Müze ve ilçemizin tarihi kent sokaklarını tanıtıcı yayınlar hazırlamak. Şehrin belirli noktalarına kiokslar koymak.	Toplam 8 Adet
		3.2.3. Turizm Canlandırmak İçin Yerel, Ulusal ve Uluslararası Etkinliklerde Yer Almak ve Etkinlik Düzenlemek.	Yıl İçerisinde Eğitim, Folklor vb. Alanlarda Festivaller Yapmak ve Şehir Turizmine Katkı Sağlamasını Sağlayıcı Tanıtımlar Yapmak ve Bu Konu İle İlgili Materyaller Hazırlamak.	Yıllık 6 Adet

II- AMAÇ VE HEDEFLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2017 HEDEFİ
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama
		1.1.4. Kurum Politika ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını ve Güvenliğini Sağlamak.	Belediyenin İç ve Dış Birimlerle Bağlı Kuruluşlarının Tüm Bilgisayar ve Bilgisayar Yan Ürünlerinin, Gelişen Bilişim Teknolojileri Doğrultusunda Donanım ve Yazılımların Bilgi İşlem İhtiyaçlarını Değerlendirmek.	%100 Uygulama
			Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım-onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.	%98 Uygulama
			E-Belediye Projesinin Kullanımını Yaygınlaştırmak.	%85 Uygulama
			T-Belediye Projesinin Kullanımını Yaygınlaştırmak.	%85 Uygulama
			Erişim Yapılacak Sitelerin Kontrollü Kullanılmasını Sağlamak.	%99 Uygulama
			Belediyemizde Mevcut Bilgisayar Sistemleri Üzerinde Yüklü Olan Programların Bakım ve Güncelleştirmelerini Yapmak veya Yaptırmak.	%98 Uygulama

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2017 HEDEFİ
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.2. Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türlü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.	4.2.1. Belediyemiz Demirbaş Kayıtlarının Takibini Sağlamak.	Belediyemize Alınan Demirbaş Malzemelerinin Giriş ve Çıkışlarının Takibini Sağlamak.	% 100 Uygulama
		4.2.2.Hizmet Binası Bakım Onarım İşleri, Motorin, Benzin, Kırtasiye Malzemesi, Büro Malzemesi, Araç, Teçhizat, Gsm Hatları vb. Malzemelerin Bir Plan Dahilinde Alımını Sağlamak.	Akaryakıt, Bakım Onarım, Akaryakıt, Kırtasiye Malzemesi, Gsm ve Toplu Sms Hizmetleri, Demirbaş vb. İhaleler Yapmak.	2 Adet
		4.2.2.Hizmet Binası Bakım Onarım İşleri, Motorin, Benzin, Kırtasiye Malzemesi, Büro Malzemesi, Araç, Teçhizat, Gsm Hatları vb. Malzemelerin Bir Plan Dahilinde Alımını Sağlamak.	Müdürlüklerden Gelen Onay Belgesi, Teknik Şartname vb. Dokümanlara İstinaden Yapım, Mal, Hizmet vb. İhaleleri Yapmak.	%100 Uygulama
		4.2.3.Belediyemizin İhtiyacı Halinde Büro Personeli, Özel Güvenlik Personeli, Temizlik Personeli, Şoför, Teknik Personel vb. Personel Alımlarını Sağlamak.	Yardımcı Personel, Özel Güvenlik vb. Personel Alım İhalesi Yapmak.	1 Adet



DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2017 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.2.Çevre Temizliği ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.1. Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	• Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma vb. Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 10 Adet Kampanya
3.TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.	• Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak ve Yapımına Katkı Sağlamak.	Yıllık 1 Proje
	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.2.3. Turizm Canlandırmak İçin Yerel, Ulusal ve Uluslararası Etkinliklerde Yer Almak ve Etkinlik Düzenlemek.	• Ulusal ve Uluslararası Ödüllü Yarışmalara Projeler Sunmak.	Yıllık 2 Proje
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	4.1.3. Belediyeye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak.	• Ar-Ge Çalışmaları Yaparak Hibe Fonlarından Faydalanmak İçin Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 6 Proje

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2017 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.1. Uluslararası ve Ulusal Standartlar Doğrultusunda Kent Planlarını Hazırlamak, Revize Etmek ve Uygulamak.	• İmar Uygulamaları İle İlgili Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 100 Hektar
		2.1.2. Kentsel Dönüşüm Projeleri İle Kentimizin Planlı Sağlıklı Yaşam Alanlarına Kavuşmasını Sağlamak.	• Kamulaştırma ve İmar Uygulama İşlemleri Yapmak.	Yıllık 30 Hektar
		2.1.3. Sosyal ve Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim Dini Tesis, Pazaryeri vb. Gibi Sosyal Donatı ve Hizmet Alanları Oluşturmak	• İlgili Müdürlüklerin Hazırlamış Olduğu Plan ve Projeler Çerçevesinde Kamulaştırma, İmar Uygulama, Harita Hizmetlerinin Verilmesini Sağlamak.	%100 Uygulama
		2.1.4 Modern ve Sosyal Konut vb. Alanları Üretmek veya Katkıda Bulunmak.	• Üretilen Konutların ve İşyerlerinin Satış, Takas ve Tahsis İşlemlerini Yürütmek.	%100 Uygulama
		2.1.5. Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Mekânsal Verileri Hazırlamak.	• İlçemizde Bulunan Taşınmazlara İlişkin Numarataj İşlemlerini Yapmak.	%95 Tamamlama
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	4.1.3. Belediyeye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak.	• Belediyemizce Belirlenen Gayrimenkullerin Satış, Takas ve Kiralama İşlemlerini Gerçekleştirmek.	%100 Uygulama

II- AMAÇ VE HEDEFLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2017 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.3. Sosyal ve Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim Dini Tesis, Pazaryeri vb. Gibi Sosyal Donatı ve Hizmet Alanları Oluşturmak	İmar Planında Belirlenen Niteliğe Uygun Olarak, Belediye Mülklerinde Proje Tasarımı Yapmak ve İhale Dosyaları Hazırlamak.	20 Adet Tesis
		2.1.4 Modern ve Sosyal Konut vb. Alanları Üretmek veya Katkıda Bulunmak.	İmar Planı Çerçevesinde Belediye Mülklerinde Yaşanabilir Modern Konut Tasarımları Yapmak ve İhale Dosyaları Hazırlamak.	1.500 Adet Konut
		2.1.7 Modern Sanayi ve Ticaret vb. Alanları Oluşturmak	İmar Planı Çerçevesinde Belediye Mülklerindeki Alanlara Koşulları İyileştirilmiş Sanayi ve Ticari Alan Projeleri Tasarlayarak İhale Dosyaları Hazırlamak.	20 Adet Ticari Yapı

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2017 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.3. Sosyal ve Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim Dini Tesis, Pazaryeri vb. Gibi Sosyal Donatı ve Hizmet Alanları Oluşturmak	İlgili Müdürlüklerin Hazırlamış Olduğu Plan ve Projeler Çerçevesinde Yapım Faaliyetlerini Gerçekleştirmek.	20 Adet Tesis
		2.1.4 Modern ve Sosyal Konut vb. Alanları Üretmek veya Katkıda Bulunmak.	İhale Dosyaları Hazırlanan, Konut Projelerinin İnşasını Gerçekleştirmek.	Yıllık 1.500 Adet Konut
		2.1.7 Modern Sanayi ve Ticaret vb. Alanları Oluşturmak	İhale Dosyaları Hazırlanan Sanayi ve Ticari Alan Projelerinin İnşasını Yapmak.	Kath Otopark
		2.1.8 Ulaşım Yönelik Teknik Alt ve Üst Yapılar İle Tesislerinin Yapılmasını Sağlamak.	Yol, Kaldırım, Alt ve Üst Geçit, vb. Gibi Faaliyetleri Gerçekleştirmek.	İlgili Müdürlüklerce Hazırlanan İmar Planındaki, Alt Yapı ve İstimlak Sorunu Bulunmayan Yol ve Kaldırımların %95'inin Yapımını Gerçekleştirmek
	2.2.Çevre Temizliği ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.1. Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	Geri Dönüşüm Tesisi Kurlmak	Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 35/C Maddesi Uyarınca Açık Teklif Usulü İle İhale Edilmiştir.
		2.2.3. Kent İçinde Görsel ve Çevresel Kirliliği Azaltmak ve Sağlıklı Ortamlar Oluşturmak.	Boş Arsalarındaki Görüntü ve Çevre Kirliliği Oluşturan Unsurları Kaldırmak.	%100 Uygulama



GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2017 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.4 Modern ve Sosyal Konut vb. Alanları Üretmek veya Katkıda Bulunmak.	• Üretilen Konutların ve İşyerlerinin Satış, Takas ve Tahsis İşlemlerini Yürütmek.	%100 Uygulama
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	4.1.3. Belediyeye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak.	• Belediyemizce Belirlenen Gayrimenkullerin Satış, Takas ve Kiralama İşlemlerini Gerçekleştirmek.	%100 Uygulama
			• Konut ve İşyeri Satışları İçin Gerekli Duyuru, İlan vb. Yapılarak Rekabet Ortamı Oluşturulup, Gelirlerinin Arttırılmasını Sağlamak.	%100 Uygulama

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2017 HEDEFİ
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.8. Hukuki Süreçlerin İyileştirilmesini Sağlamak.	• Mevcut Dava ve İcra Dosyalarının Kurum Lehine Sonuçlandırma Oranını Yükseltmek. • Meclis ve Encümen Kararları, Başkanlık Makamı ve Müdürlükler Tarafından Görüş İstemi İle Gönderilen Evrakları İnceleyerek Konu Hakkında Hukuki Mütalaa Vermek. • Belediye Leh ve Aleyhinde Adli ve İdari Mahkemelerde Açılan Davaları ve İcra İşlerini Takip Etmek ve Sonuçlandırmak. • Dava ve İcra İşlerini Usul ve Esas Yönünden Doğru ve Süratli İşleyişini Sağlamak	%87

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2017 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.4 Modern ve Sosyal Konut vb. Alanları Üretmek veya Katkıda Bulunmak.	• İmarlı Alanlar Üzerinde Ruhsatlı Yapılaşmayı Sağlamak.	%100 Uygulama
		2.1.6. Tarihi ve Kültürel Mirasımıza Sahip Çıkmak	• Restorasyon, Rölöve, Restitüsyon, Renovasyon, Rekonstrüksiyon, Sokak Sağlıklaştırma, Cephe Yenileme Projelerinin Hazırlanması ve Kontrolünü Sağlamak.	Yıllık 6 Adet
	2.2.Çevre Temizliği ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.2. Çöp Toplama Programına İlave Olarak Modern Kent Yöntemine Uygun Yöntemler Geliştirmek.	• İlçemiz Sınırlarında Yeni Yapılan Site, Büyük İş Merkezleri ve Uygun Alanlarda Yer Altı Konteyner Sisteminin Planlanması ve Uygulanmasını Sağlamak.	Yıllık 20 Adet
3.TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.2.1. Tarihi ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak.	• Yerel ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek.	Yıllık 5 Adet

II- AMAÇ VE HEDEFLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2017 HEDEFİ
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.1. İnsan Kaynaklarını Güçlendirmek.	- Hizmet İçi Eğitim Kursları Tertipleyerek Personelin Mevzuata Uygun Görev Yapmalarını ve Daha Verimli Olmalarını Sağlamak. - Personellerimizin Şahsi Dosyaları ve Diğer Verileri İncelenerek Bilgi Veri Tabanı Oluşturmak. - Memur Mal Beyannamelerini Mevzuata Uygun Olarak Muhafaza Etmek.	Yıllık Kişi Başı 22 Saat
		1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama
		1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek	Hiyerarşik Yapılanma ve Görevlendirmeler Personele Tebliği Edilerek, Çeşitli Koordinasyon Toplantıları Yapmak.	Yıllık 12 Adet Toplantı
			Personel Motivasyon Seminerleri ve Personellerin Katılacağı Etkinlikler Düzenlemek.	Yıllık 6 Adet
			Personellerin Doğum Günü, Düğün, Ölüm vb. Günlerin Duyurulmasını Sağlamak.	%100 Uygulama
	1.2. Hizmet Sunum Etkinliğini Arttırmak.	1.2.2. Personellerimizin Çalışma Ortamı Memnuniyet Oranlarını Ölçmek.	Memnuniyet Anketleri Yapmak Memnuniyet Oranlarını Artırıcı Tedbirler Almak.	Yıllık 1 Adet

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2017 HEDEFİ
3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.1.3. 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanununda Yer Alan Tedbirlerin Hayata Geçirilmesine Katkı Sağlamak.	Çocukları Koruma Amaçlı Güvenli Bilişim Sistemi, Bağımlılık Yapan Maddelerle Mücadele, Davranış Bozuklukları vb. Konulara Yönelik Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama
		3.1.5. Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Düzenlemek ve Ortak Projeler Oluşturmak.	Yeni Doğan Bebek ve Doğum Yapmış Anneye Hoş Geldin Bebek Projesi Kapsamında Ziyaret ve Eğitici Bilgiler Vermek.	%100 Uygulama
			Evlilik Okulu Projesi Kapsamında Çiftlere Eğitimler Vermek.	Yıllık 2.100 Kişi
			Kadın İstihdamı ve Girişimcilik Kursu Kapsamında Eğitimler Vermek, Projeler Geliştirmek.	%100 Uygulama
		3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.	Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim ve Etkinlik Programları Hazırlamak.	%100 Uygulama
			Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak ve Yapımına Katkı Sağlamak.	Yıllık 1 Proje



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2017 HEDEFİ
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama
		1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek	Personel Motivasyon Seminerleri ve Personellerin Katılacağı Etkinlikler Düzenlemek.	Yıllık 6 Adet
		1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.	- Belediye'nin Temsil, Ağırılama, Tören İle Protokol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek. - Belediye Başkanının Kentte Halkı İlgilendiren Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Toplantılara Katılımı Konusunda Gerekli Özeni Göstermek, Şikâyet ve İsteklerin İlgili Birime İletilmesini Sağlamak. - Resmi ve Özel Günlerde, Önemli Örf ve Adet, Gelenek-Görenek Günlerine Münhasır Başkanlık Mesajlarını İlgili Yerlere İletmek. - Belediyenin, Katılımcı, Şeffaf, Halkla Bütünleşen Yönetim Anlayışı İçinde Hizmet Üretmesine Katkıda Bulunmak, Başkanlık Makamının Kapılarının Halka Açık Olmasını Sağlamak.	%100 Uygulama
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.6. Tarihi ve Kültürel Mirasımıza Sahip Çıkmak	Restorasyonu Yapılarak Halkın Hizmetine Sunulan ve Sunulacak Binaların Aktif Kullanılmasını Sağlamak.	Yıllık 1 Adet
	2.2.Çevre Temizliği ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.1. Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma vb. Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 10 Adet Kampanya
3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.1.1. İstihdama Katkı Sağlayacak Meslek ve Beceri Kurslarını Yaygınlaştırmak.	Yıl İçerinde Sosyal Tesislerde Meslek Edindirme Kursları Açarak Nitelikli İş Gücü Oluşmasına Katkı Sağlamak.	Yıllık 200 Kurs
		3.1.2. Gelecek Neslin Eğitimli Birey Olmasına Katkı Sağlamak.	Gençlik Merkezleri ve Sosyal Tesislerde Eğitime Destek Kursları Açmak.	Yıllık 42 Kurs
		3.1.3. 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanununda Yer Alan Tedbirlerin Hayata Geçirilmesine Katkı Sağlamak.	Çocuklarla Yazarlık ve Tiyatro Atölyesi Kurmak.	%100 Uygulama
		3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.	- Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim ve Etkinlik Programları Hazırlamak. - Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak ve Yapımına Katkı Sağlamak.	%100 Uygulama Yıllık 1 Proje
		3.1.7. Gazi ve Şehit Ailelerine Ayni ve Nakdi Yardımlarda Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	Şehitler ve Gaziler Günlerine Özel Programlar Hazırlamak, Şehitleri ve Gazileri Anma ve Anlama Günleri Düzenlemek.	%100 Uygulama
		3.1.8. Sosyal Dayanışma ve Birey Gelişimini Sağlamak.	Tiyatro, Müzik, Spor, Folklor vb. Eğitimler ve Etkinlikler Düzenlemek.	Yıllık 12 Adet
		3.1.9. Kültürel Etkinlikler ve Geziler Düzenlemek.	Belirli Gün ve Haftaların Konularına Göre Etkinlikler Düzenlemek.	Yıllık 25 Adet

II- AMAÇ VE HEDEFLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.2.1. Tarihi ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak.	Yerel ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek.	Yıllık 5 Adet
	3.2.2. İlçemizi Bölgenin Turizm Merkezi Haline Getirmek İçin Çalışmalar Yapmak.	Şahinbey Milli Mücadele Müzesi, Şehreküstü Konakları, Gümrük Hanı Yaşayan Müze ve ilçemizin tarihi kent sokaklarını tanıtıcı yayınlar hazırlamak. Şehrin belirli noktalarına kiokslar koymak.	Toplam 8 Adet
	3.2.3. Turizm Canlandırmak İçin Yerel, Ulusal ve Uluslararası Etkinliklerde Yer Almak ve Etkinlik Düzenlemek.	Şahinbey Milli Mücadele Müzesi, Gümrük Hanı Yaşayan Müze ve İslam Bilim Tarihi Müzesi vb. gibi yerlerin şehrimizin turizm potansiyelini artırmasına katkı sağlayacak mekânlar haline getirmek ve her biri için özel etkinlik programları hazırlamak.	Yıllık 6 Adet
		Yıl İçerisinde Eğitim, Folklor vb. Alanlarda Festivaller Yapmak ve Şehir Turizmine Katkı Sağlamasını Sağlayıcı Tanıtımlar Yapmak ve Bu Konu İle İlgili Materyaller Hazırlamak.	Yıllık 6 Adet

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2017 HEDEFİ
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	4.1.1. Mali Denetim Disiplini Sağlamak	Yatırım Harcamalarını Bütçe Oranında Artırmak	%80
			Ödeme Emri Göndermek, Haciz Varakası Düzenlemek (Tapu ve Trafik Sicil Kayıtlarına Şerh Koymak)	%90
			Belediye Hizmet Binası Dışındaki Ödeme Merkezlerinin Sayısını Artırıp Daha Fazla Mükellefe Ulaşmak	Toplam 5 Adet
			Toplam Borç Miktarının Bütçe Gelirine Göre Oranını Azaltmak	%2
		4.1.2. Bütçe Gelir ve Gider Gerçekleşme Oranlarını Yükseltmek	Tahakkuk – Tahsilat Oranlarını Artırmak.	%85
			Bütçe Giderlerini Planlanan Hedefler Doğrultusunda Yapmak.	%90
	4.2. Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türlü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.	4.1.4. İç Kontrol, İç Denetim, Performans Esaslı Bütçeleme, Raporlama Gibi Mali ve Yönetim Araçlarının Kurumsallaşmasını Sağlamak.	Belediyemiz Bütçesini Performans Verilerine Göre Hazırlamak.	%100 Uygulama
			Ön Mali Kontrolün İşleyişini Sağlamak.	%100 Uygulama
		4.1.5. Uygulayacağımız Politikaların Maliyeti, Etkilediği Kesimler ve Fırsat Maliyeti Göz Önüne Alınarak, Bütçenin, Uygulanacak Politikaların Maliyetini ve Performansını Gösterecek Bir Yapıya Kavuşturmak.	Her Yıl Düzenli Olarak Performans Programını Hazırlamak.	%100 Uygulama
			Belediyemize Alınan Demirbaş Malzemelerinin Giriş ve Çıkışlarının Takibini Sağlamak.	% 100 Uygulama



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2017 HEDEFİ
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama
		1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek	- Personellerin Doğum Günü, Düğün, Ölüm vb. Günlerin Duyurulmasını Sağlamak. - Birim Müdürleri İle Paylaşım Toplantıları Düzenlemek. - Demokratik Yönetim Anlayışı Çerçevesinde Başkanlık Makamı İle Personel Arasında İletişimi Sağlamak Üzere Kurum İçi Toplantıları Organize Etmek.	%100 Uygulama Yıllık 12 Adet
		1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.	- Belediye'nin Temsil, Ağırılama, Tören İle Protokol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek. - Belediye Başkanının Kentte Halkı İlgilendiren Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Toplantılara Katılımı Konusunda Gerekli Özeni Göstermek, Şikâyet ve İsteklerin İlgili Birime İletilmesini Sağlamak. - Resmi ve Özel Günlerde, Önemli Örf ve Adet, Gelenek-Görenek Günlerine Münhasır Başkanlık Mesajlarını İlgili Yerlere İletmek. - Belediyenin, Katılımcı, Şeffaf, Halkla Bütünleşen Yönetim Anlayışı İçinde Hizmet Üretmesine Katkıda Bulunmak, Başkanlık Makamının Kapılarının Halka Açık Olmasını Sağlamak.	%100 Uygulama

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2017 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.	2.3.1. Uluslararası Aktif Yeşil Alan Miktarının Standartlarına Uygun Çağdaş, Modern ve Kent Estetiği Olan Rekreasyon Alanlarını Tasarlamak	- İlçemizde Yeni Piknik Alanları Oluşturmak. - Tematik Parklar Yapmak.	Yıllık 50.000 M2 Yıllık 40.000 M2
		2.3.2. İmar Planında Yeşil Alan Olarak Ayrılan Alanları İle Kamu Binaları, İbadethaneler vb. Mekânların Çevre Düzenlemesini Yapmak ve Yeşillendirmek.	- Yeni yapılacak park alanlarının yapım işlerini yürütmek, kontrollerini yapmak veya yaptırmak. - Ağaç Dikim Kampanyaları Yapmak. - Okul, İbadethane vb. Mekânların Çevre Düzenlemesini Yapmak.	Yıllık 50.000 M2 Yıllık 100.000 Adet Yıllık 20 Adet
		2.3.3. Mevcut Yeşil Alanlarımızı Vatandaşların Kullanma Oranlarını Arttırmak ve Spor Alanları Yapmak.	- İlçemiz Parklarındaki Mevcut Oyun Alanlarını Geliştirmek, Yeni Aletler Ekleme. - Kent Mobilyası (Bank, Kamelya, Piknik Masası, Çöp Kovası vb.) Sayısını Arttırmak. - Çocuk Oyun Alanı, Spor Aletleri ve Spor Hali Saha Yapılacak Alanların Tespitini Yapmak. - Spor Sahaları ve Spor Aletlerini Arttırmak. - Parklarda Kullanılacak Ağaç, Ağaççık, Çalı, Mevsimlik Çiçek ve Benzeri Bitkisel Materyalin Tespitini Yapmak, Tür Zenginliğini ve Biyolojik Çeşitliliği Arttıracak Üretim Programları Oluşturmak ve Üretimi Yapmak. - Parklardaki Ağaç ve Çalı Sayısını Arttırmak.	Yıllık 10 Grup Yıllık 550 Adet Yıllık 10 Saha 50 Adet Alet Yıllık 1.000.000 Adet

II- AMAÇ VE HEDEFLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2017 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.1. Uluslararası ve Ulusal Standartlar Doğrultusunda Kent Planlarını Hazırlamak, Revize Etmek ve Uygulamak.	Onaylanmış Üst Ölçek Planlar Doğrultusunda Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak ve Revize Etmek.	Revizyonu Yapılmış Nazım İmar Planları Doğrultusunda Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak.
		2.1.2. Kentsel Dönüşüm Projeleri İle Kentimizin Planlı Sağlıklı Yaşam Alanlarına Kavuşmasını Sağlamak.	Kentsel Dönüşüm Yenileme ve Afet Riski Altındaki Alanlarda Nazım ve Uygulama İmar Planları Hazırlamak.	Bakanlar Kurulu Tarafından İlan Dilen Afet Riski Altındaki Alanlarda ve kentsel Dönüşüm Alanlarında 1. Etap Nazım ve Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak
		2.1.6. Tarihi ve Kültürel Mirasımıza Sahip Çıkmak	Koruma Amaçlı İmar Planı Dışında Kalan Tescilli Kültür Varlıklarının Bulunduğu Alanlarında Revizyon Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak.	Yaklaşık 25 Hektar Tescilli Kültür Varlıklarının Bulunduğu Alanlarda Kurum Görüşleri, Analizlerini tamamlamak ve Sentez Hazırlanmasını Sağlamak.
		2.1.7 Modern Sanayi ve Ticaret vb. Alanları Oluşturmak	Üst Ölçek Planlarda Belirlenmiş Olan Sanayi ve Ticaret Alanlarında Uygulama İmar Planları Hazırlamak.	Revizyonu Yapılmış Nazım İmar Planları Doğrultusunda Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2017 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.2.Çevre Temizliği ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.5.Şahinbey İlçe Sınırlarında Bulunana Sıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri İle 2.ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Meri Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Denetim ve Kontrollerini Yapmak.	Sıhhi, Umuma Açık İstirahat, Eğlence Yerleri, Canlı Müzik, Mesul Müdürlük İle 2.ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Yasal Çerçeve Ruhsatlandırmak.	%100 Uygulama
			İlçemiz Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren İşyerlerini Periyodik Olarak Denetlemek ve Kontrol Altında Tutmak.	%100 Uygulama

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2017 HEDEFİ
3.TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.1.4. İlçemizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Ayni, Nakdi ve Hizmet Yardımlarında Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	Market Yardımı, Nakdi Yardım, Et Yardımı vb. Yardımlar Yapmak.	Yıllık 13.500 Aile
			Gıda Paketi, Kırtasiye Yardımı, Co Karbon monoksit Uyarı Cihazı, Beyaz Eşya, Soba, Çekyat, Hali vb. Yardımlar Yapmak.	Yıllık 55.000 Kişi
			Aş Evi Faaliyetleri (Sıcak Yemek, Çorba, Aşure vb.)	Günlük 12.500 Kişi
		3.1.5. Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Düzenlemek ve Ortak Projeler Oluşturmak.	Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kuruluşları vb. Yardım Kampanyaları Düzenlemek.	Yıllık 1 Adet Kampanya



		3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.	Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim ve Etkinlik Programları Hazırlamak.	%100 Uygulama
			Akülü Engelli Aracı, Manuel Engelli Aracı, Medikal Malzeme vb. Dağıtımını Yapmak.	Yıllık 400 Kişi
			Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak ve Yapımına Katkı Sağlamak.	Yıllık 1 Proje
		3.1.7. Gazi ve Şehit Ailelerine Ayni ve Nakdi Yardımlarda Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	Şehitler ve Gaziler Günlerine Özel Programlar Hazırlamak, Şehitleri ve Gazileri Anma ve Anlama Günleri Düzenlemek.	%100 Uygulama

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2017 HEDEFİ
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama
	1.2. Hizmet Sunum Etkinliğini Arttırmak.	1.2.1. Hizmetlerimizden Faydalananların Memnuniyet Oranlarını Ölçmek.	- Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurum ve Kuruluşları vb. Kurumlarla Memnuniyet Oranını Belirleme Anketleri Yapmak. - Halkın Yönetim Hakkındaki Düşüncelerini ve Yönetimden Beklentilerinin Alınması Amaçlı Çalışmaları Yürütmek.	Yıllık 1 Adet
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	4.1.4. İç Kontrol, İç Denetim, Performans Esaslı Bütçeleme, Raporlama Gibi Mali ve Yönetim Araçlarının Kurumsallaşmasını Sağlamak.	Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarının Güncel Tutulması, Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesinin Koordinasyonu Sağlamak.	%100 Uygulama
		4.1.5.Uygulayacağımız Politikaların Maliyeti, Etkilediği Kesimler ve Fırsat Maliyeti Göz Önüne Alınarak, Bütçenin, Uygulanacak Politikaların Maliyetini ve Performansını Gösterecek Bir Yapıya Kavuşturmak.	Her Yıl Düzenli Olarak Performans Programını Hazırlamak.	%100 Uygulama

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2017 HEDEFİ
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.9. Kurumun İş ve İşlemlerinde Mevzuat Uygunluğunu Sağlamak.	Şikâyete Bağlı Soruşturmaları Verimli ve Etkin Şekilde Soruşturulmasını Sağlamak.	%100 Uygulama

II- AMAÇ VE HEDEFLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2017 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.2.Çevre Temizliği ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.1. Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	İlçemiz Mahallelerinde İhtiyaç Önceliği Göz Önüne Alınarak Toplu Temizlik Kampanyaları Yapmak.	170 Mahalle
			Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma vb. Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 10 Adet Kampanya
			Geri Dönüşüm Tesisi Kurmak	Geri Dönüşüm Tesisi Kurmak Zaman Alacağından 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 35/C Maddesi Uyarınca Açık Teklif Usulü İle İhale Edilmiştir.
		2.2.2. Çöp Toplama Programına İlave Olarak Modern Kent Yöntemine Uygun Yöntemler Geliştirmek.	İlçemiz Genelinde Kullanılan Çöp Konteyner Sayısını Arttırmak.	Yıllık 500 Adet
			İlçemiz Sınırlarında Yeni Yapılan Site, Büyük İş Merkezleri ve Uygun Alanlarda Yer Altı Konteyner Sisteminin Planlanması ve Uygulanmasını Sağlamak.	Yıllık 20 Adet
		2.2.3. Kent İçinde Görsel ve Çevresel Kirliliği Azaltmak ve Sağlıklı Ortamlar Oluşturmak.	Boş Arsalarındaki Görüntü ve Çevre Kirliliği Oluşturan Unsurları Kaldırmak.	%100 Uygulama

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2017 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.4 Modern ve Sosyal Konut vb. Alanları Üretmek veya Katkıda Bulunmak.	Ruhsatsız ve Kaçak veya Ruhsata Aykırı Yapıların Tespitini ve Yapanlar Hakkında Gerekli Cezai Müeyyidelerin Uygulanmasını Sağlamak Mevcut İmar Planına Göre Kentin Düzenli Yapılaşmasını Sağlamak, Çarpık Yapılaşmayı Önlemek ve Halka En İyi Hizmeti Sunmak.	%100 Uygulama
	2.2.Çevre Temizliği ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.3. Kent İçinde Görsel ve Çevresel Kirliliği Azaltmak ve Sağlıklı Ortamlar Oluşturmak.	Görüntü Kirliliği Oluşturan ve Yıkılma Tehlikesi Olan Metruk Yapıların Yıkılmasını Sağlamak.	%100 Uygulama



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2017 HEDEFİ
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama
		1.1.6. Dış ve İç Paydaşlar Arasındaki İletişimi Güçlendirerek Hizmet Verimliliğinin Arttırılmasını Sağlamak.	- Belediyeye Gelen Dilekçe ve Evrakların Kayıtlarını Yaparak İlgili Müdürlüklere Sevk Etmek, Konu Hakkında Başkan ve Başkan Yardımcılarına Bilgi Vermek. - Kurumlarla ve Tüzel Kişilerle Yapılan Yazışmaların Yasal Süresinde Cevaplanmasını Sağlamak. - Belediye Dışına Gönderilecek Evrakların Yazışma Kurallarını Belirleyen Esaslara Uygunluğunu Sağlamak ve Bu Evrakları İlgili Yerlere Göndermek.	%100 Uygulama
		1.1.7.Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek.	- Belediye Meclisi İle İlgili 5393 Sayılı Belediye Kanununda Belirtilen Görevlerin Yerine Getirilmesini Takip Etmek. - Encümen ve Meclis Kararlarını İlgili Müdürlüğe Sevk Etmek. - Encümen ve Meclis Toplantılarında Sekretarya Görevini Yapmak. - Encümen ve Meclis Kararlarının Kanunlara Uygun Olarak Yazılmasını Sağlamak.	%100 Uygulama

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2017 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.2.Çevre Temizliği ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.1. Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma vb. Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 10 Adet Kampanya
		2.2.4. Toplum Sağlığını, Huzur ve Refahını Destekleyici Tedbirler Almak.	İlçemiz Sınırları İçinde Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Genel Denetimini Yapmak.	%100 Uygulama
		2.2.5.Şahinbey İlçe Sınırlarında Bulunana Sıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri İle 2.ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Meri Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Denetim ve Kontrollerini Yapmak.	İlçemiz Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren İşyerlerini Periyodik Olarak Denetlemek ve Kontrol Altında Tutmak.	%100 Uygulama

II- AMAÇ VE HEDEFLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Temel politika ve önceliklerimiz,

Düzenli ve disiplinli çalışmalar yapmak; katılımcı, paylaşımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı sergilemek.

Şahinbey'in geleceğini şekillendirmek için en üst düzeyde bir hizmet standardı sağlamak.

Değişime açık olmak ve kendimizi sürekli geliştirmek.

Hizmetlerimizde en güncel teknolojiyi kullanmak.

Birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve personelimizin gelişmesini sürekli kılmak amacıyla eğitimler düzenlemek.

Çalışanların fikirlerine sürekli değer vererek çalışanından maksimum fayda sağlamak.

Kurum kültürünün gelişmesine katkı sağlamak amacıyla çalışanlara ve ailelerine yönelik sosyal ve kültürel etkinliklerin sürekliliğini sağlamak.

Halkımızı sürekli dinleyerek; ilgi, güven, özveri ve güler yüz gösterip, halkın memnuniyetini ve beklentilerini her şeyin üzerinde tutmak.

Yaşam kalitesi yüksek, bilgi ve inovasyona dayalı sürdürülebilir belediye hizmetleri sunmak.

Vatandaşa sunulan hizmeti yerinde ve zamanında kontrol ederek, problemlerine çözüm üretip, vatandaş sürekli bilgilendirmek ve yönlendirmek.

Hemşerilerimizle "El Ele" temiz bir Şahinbey için çevre ve toplum sağlığı bilincini geliştirmek.

Tarihi dokusu korunmuş, yeşiller içerisinde, çağdaş, tarihi doğal ve kültürel güzelliklerini ve değerlerini sergileyen.

Daha yaşanabilir yeni bir Şahinbey oluşturma faaliyetlerimizi sürekli iyileştirerek halkımızın tüm beklentilerine cevap verebilmektir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

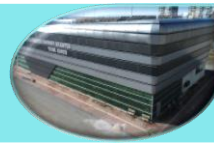


444 27 01



– www.sahinbey.bel.tr

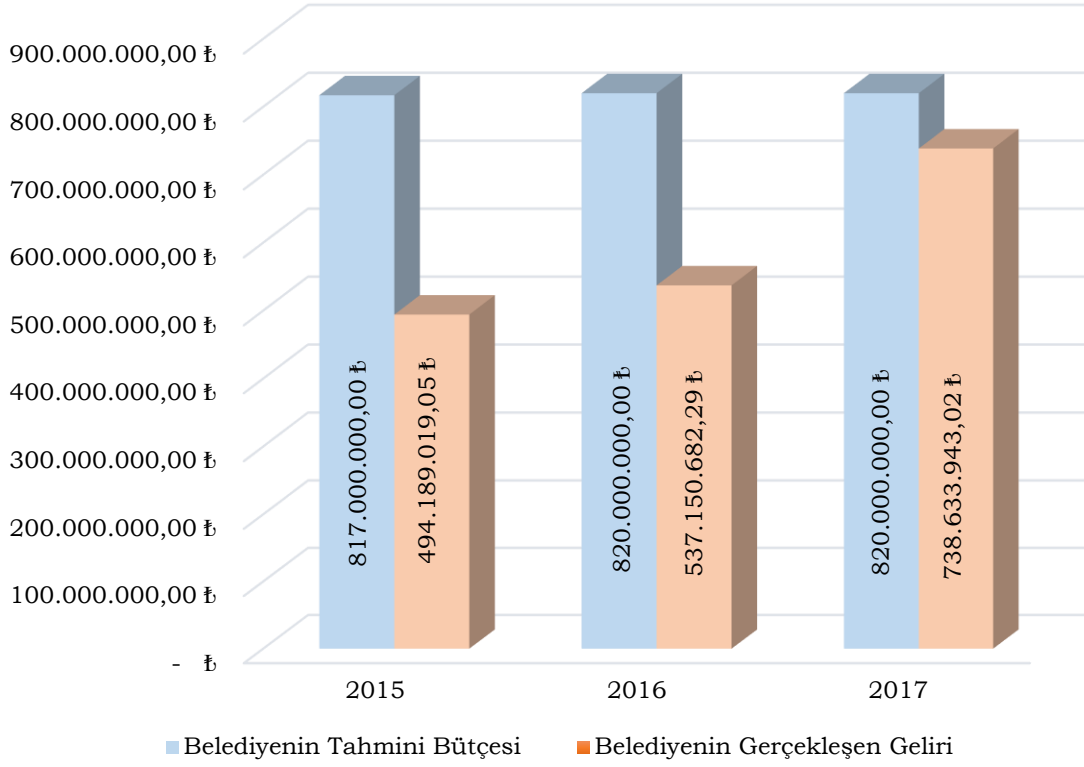




A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

YILLAR İTİBARIYLA GELİR BÜTÇE DURUMU



Bütçe Yılı	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Geliri	Gerçekleşme Oranı
2015	817.000.000,00 TL	494.189.019,05 TL	% 60,49
2016	820.000.000,00 TL	537.150.682,29 TL	% 65,51
2017	820.000.000,00 TL	738.633.943,02 TL	% 90,07



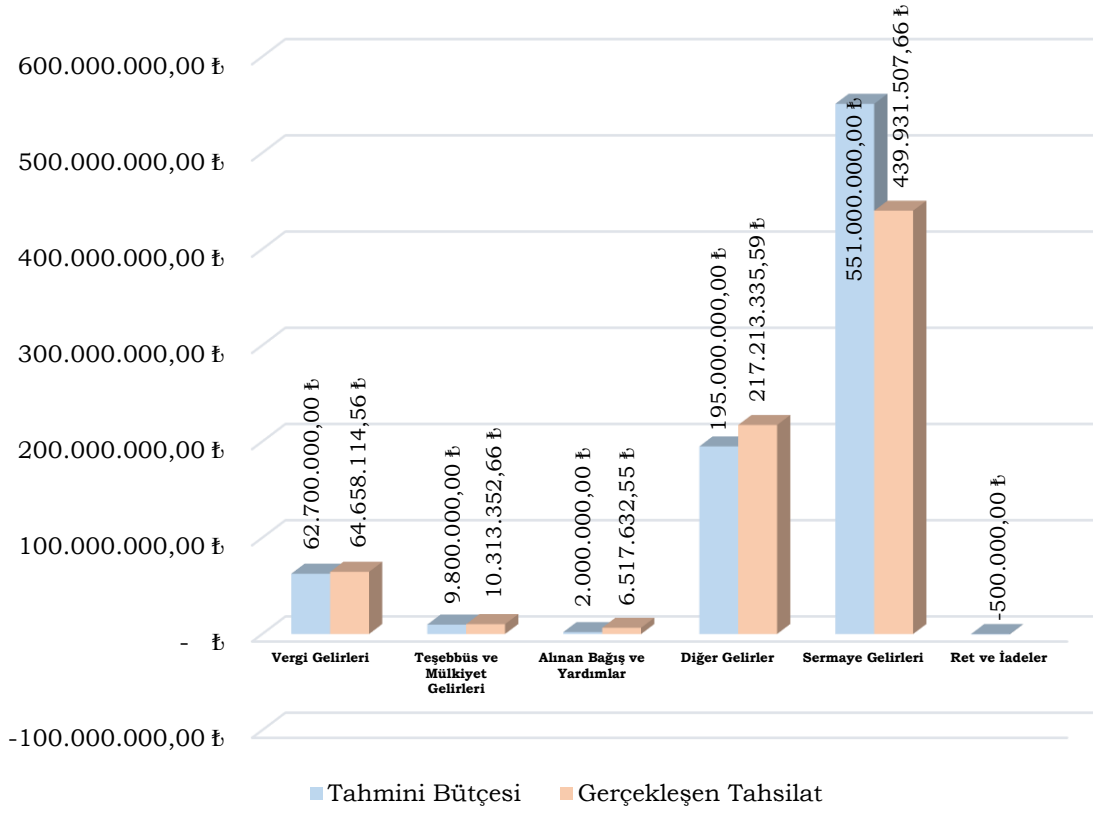
444 27 01



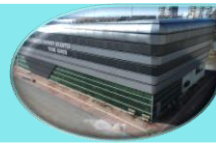
- www.sahinbey.bel.tr



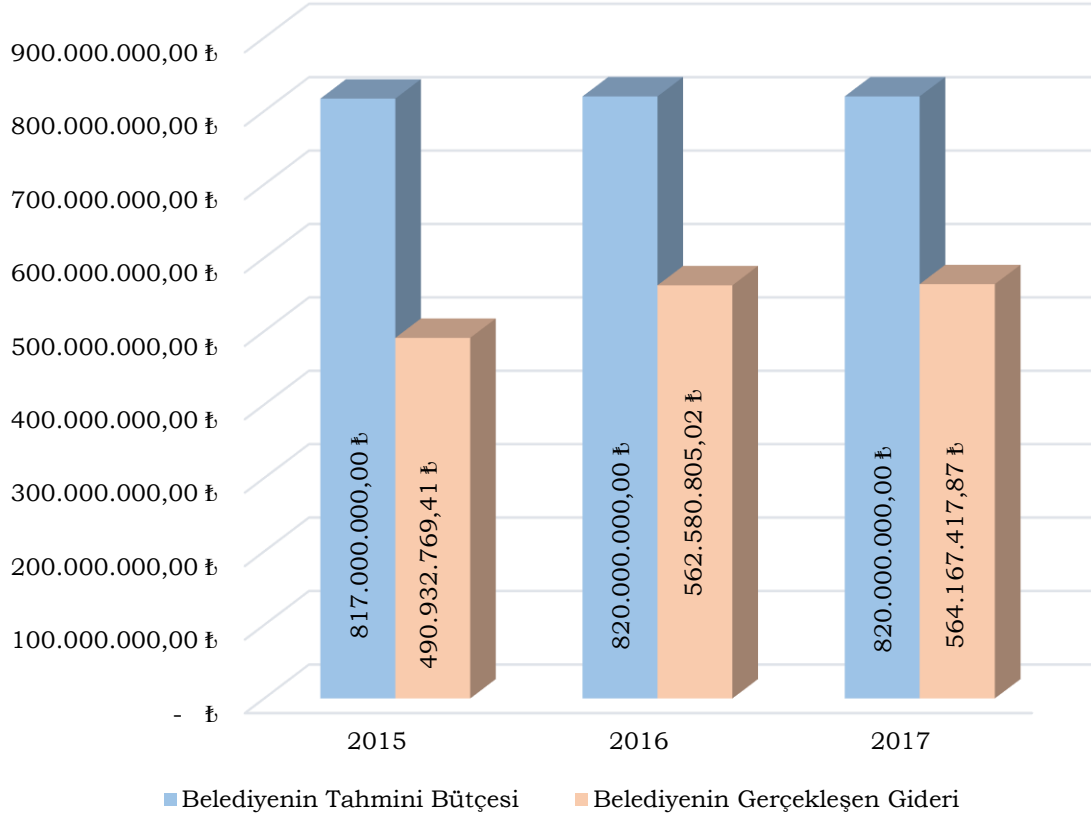
2017 MALİ YILI BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU



Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				BÜTÇE GELİRLERİ TÜRÜ	Tahmini Bütçe (2017)	Gerçekleşen Tahsilat	Gerçekleşme Oranı
	I	II	III	IV				
800	1				Vergi Gelirleri	62.700.000,00TL	64.658.114,56 TL	% 103,12
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.800.000,00 TL	10.313.352,66 TL	% 105,24
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar	2.000.000,00 TL	6.517.632,55 TL	% 325,88
800	5				Diğer Gelirler	195.000.000,00 TL	217.213.335,59 TL	% 111,39
800	6				Sermaye Gelirleri	551.000.000,00 TL	439.931.507,66 TL	% 79,84
800	9				Ret ve İadeler	-500.000,00 TL	TL	% 0
GENEL TOPLAM						820.000.000,00 TL	738.633.943,02 TL	% 90,07



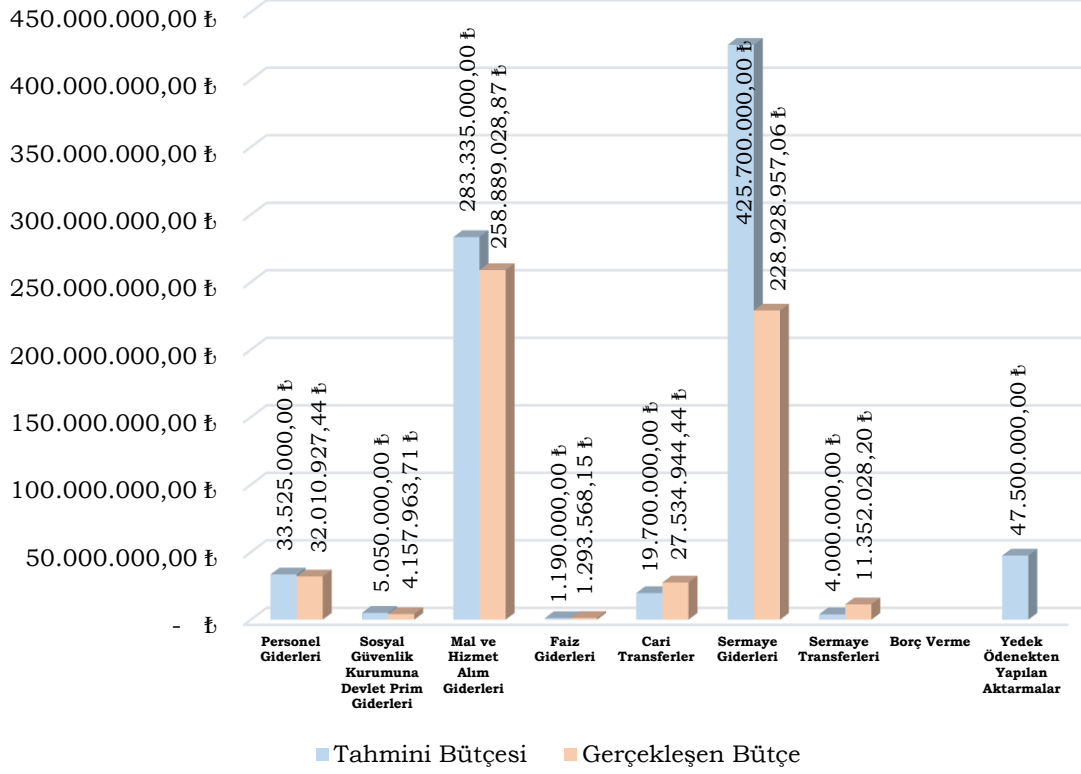
YILLAR İTİBARIYLA GİDER BÜTÇE DURUMU



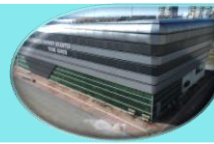
Bütçe Yılı	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Gideri	Gerçekleşme Oranı
2015	817.000.000,00 TL	490.932.769,41 TL	% 60,09
2016	820.000.000,00 TL	562.580.805,02 TL	% 68,61
2017	820.000.000,00 TL	564.167.417,87 TL	%68,80



2017 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU



Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				BÜTÇE GİDERLERİ TÜRÜ	Tahmini Bütçe (2017)	Gerçekleşen Gider	Gerçekleşme Oranı
	I	II	III	IV				
830	1				Personel Giderleri	33.525.000,00 TL	32.010.927,44 TL	% 95,48
830	2				Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri	5.050.000,00 TL	4.157.963,71 TL	% 82,34
830	3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	283.335.000,00 TL	258.889.028,87 TL	% 91,37
830	4				Faiz Giderler	1.190.000,00 TL	1.293.568,15 TL	% 108,70
830	5				Cari Transferler	19.700.000,00 TL	27.534.944,44 TL	% 139,77
830	6				Sermaye Giderleri	425.700.000,00 TL	228.928.957,06 TL	% 53,78
830	7				Sermaye Transferleri	4.000.000,00 TL	11.352.028,20 TL	% 283,80
830	8				Borç Verme	-	-	-
830	9				Yedek Ödenekten Yapılan Aktarmalar	47.500.000,00 TL	-	-
GENEL TOPLAM						820.000.000,00TL	564.167.417,87 TL	% 68,80



31.12.2017 TARİHİ İTİBARI İLE MÜDÜRLÜKLERİN BÜTÇE VE GERÇEKLEŞME RAKAMLARI

	MÜDÜRLÜK ADI	2017 YILI BÜTÇESİ	AKTARMA VE EKSİLTMELE İLE OLUŞAN 2017 YILI BÜTÇESİ	2017 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞME ORANI
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	480.000,00 TL	480.000,00 TL	324.895,39 TL	% 67,69
2	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	39.655.000,00 TL	43.155.000,00 TL	30.788.320,56 TL	% 71,34
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.217.000,00 TL	2.517.000,00 TL	1.853.323,94 TL	% 73,63
4	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	62.252.000,00 TL	66.700.000,00 TL	66.363.290,52 TL	% 99,50
5	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	253.000,00 TL	253.000,00 TL	211,51 TL	% 0,08
6	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25.000,00 TL	25.000,00 TL	21.968,92 TL	% 87,88
7	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	60.000,00 TL	60.000,00 TL	27.853,95 TL	% 46,42
8	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.000.000,00 TL	2.000.000,00 TL	1.177.642,15 TL	% 58,88
9	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	-	115.510.000,00 TL	113.381.371,27 TL	% 98,16
10	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	152.510.000,00 TL	37.000.000,00 TL	20.198.283,49 TL	% 54,59
11	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	267.230.000,00 TL	265.085.000,00 TL	107.169.379,18 TL	% 40,43
12	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	58.968.000,00 TL	27.220.000,00 TL	16.805.595,19 TL	% 61,74
13	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	20.905.000,00 TL	20.905.000,00 TL	14.460.538,57 TL	% 69,17
14	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	291.000,00 TL	291.000,00 TL	119.640,84 TL	% 41,11
15	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	71.120.000,00 TL	71.120.000,00 TL	56.315.610,98 TL	% 79,18
16	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	70.000.000,00 TL	77.000.000,00 TL	59.575.257,76 TL	% 77,37
17	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	48.380.000,00 TL	48.380.000,00 TL	47.662.234,72 TL	% 98,52
18	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	90.000,00 TL	90.000,00 TL	22.332,20 TL	% 24,81
19	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00 TL	100.000,00 TL	3.433,80 TL	% 3,43
20	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	1.750.000,00 TL	1.750.000,00 TL	1.624.662,47 TL	% 92,84
21	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	30.000,00 TL	30.000,00 TL	4.957,55 TL	% 16,53
22	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.750.000,00 TL	1.750.000,00 TL	4.095,66 TL	% 0,23
23	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.000.000,00 TL	27.880.000,00 TL	20.614.318,49 TL	% 73,94
24	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	250.000,00 TL	750.000,00 TL	352.060,86 TL	% 46,94
25	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.750.000,00 TL	2.750.000,00 TL	401.218,01 TL	% 14,59
26	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00 TL	1.000.000,00 TL	731.077,79 TL	% 73,11
27	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.909.000,00 TL	6.054.000,00 TL	4.061.672,66 TL	% 67,09
28	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25.000,00 TL	145.000,00 TL	102.169,44 TL	% 70,46
	GENEL TOPLAM	820.000.000,00 TL	820.000.000,00 TL	564.167.417,87 TL	% 68,80

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemiz giderleri ile ilgili tablolar incelendiğinde,

Özel Kalem Müdürlüğümüz için 2017 yılında 480.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 324.895,39TL harcama yapılmış olup artan 155.104,61TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Özel Kalem Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %67,69'dur.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz için 2017 yılında 39.655.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 43.155.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 30.788.320,56TL harcama yapılmış olup artan 12.366.679,44TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %71,34'tür.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz için 2017 yılında 2.217.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 2.517.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 1.853.323,94TL harcama yapılmış olup artan 663.676,06TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %73,63'tür.

Destek Hizmetler Müdürlüğümüz için 2017 yılında 62.252.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 66.700.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 66.363.290,52TL harcama yapılmış olup artan 336.709,48TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Destek Hizmetler Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %99,50'dir.

Dış İlişkiler Müdürlüğümüz için 2017 yılında 253.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 211,51TL harcama yapılmış olup artan 252.788,49TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Dış İlişkiler Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %0,08'dir.

Yazı İşleri Müdürlüğümüz için 2017 yılında 25.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 21.968,92TL harcama yapılmış olup artan 3.031,08TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %87,88'dir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğümüz için 2017 yılında 60.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 27.853,95TL harcama yapılmış olup artan 32.146,05TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

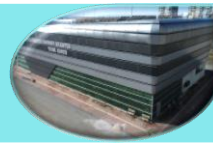
Strateji Geliştirme Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %46,42'dir.

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz için 2017 yılında 2.000.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 1.177.642,15TL harcama yapılmış olup artan 822.357,85TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Hukuk İşleri Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %58,88'dir.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüz 2017 yılı içerisinde kurulduğundan dolayı yılbaşında ödenek verilmemiş olup yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 115.510.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 113.381.371,27TL harcama yapılmış olup artan 2.128.628,73TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %98,16'dır.



Emlak İstimlak Müdürlüğümüz için 2017 yılında 152.510.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 37.000.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 20.198.283,49TL harcama yapılmış olup artan 16.801.716,51TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Emlak İstimlak Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %54,59'dur.

Fen İşleri Müdürlüğümüz için 2017 yılında 267.230.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 265.085.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 107.169.379,18TL harcama yapılmış olup artan 157.915.620,82TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %40,43'tür.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz için 2017 yılında 58.968.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 27.220.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 16.805.595,19TL harcama yapılmış olup artan 10.414.404,81TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %61,74'dür.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz için 2017 yılında 20.905.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 14.460.538,57TL harcama yapılmış olup artan 6.444.461,43TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %69,17'dir.

Plan Proje Müdürlüğümüz için 2017 yılında 291.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 119.640,84TL harcama yapılmış olup artan 171.359,16TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Plan Proje Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %41,11'dir.

Park Bahçeler Müdürlüğümüz için 2017 yılında 71.120.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 56.315.610,98TL harcama yapılmış olup artan 14.804.389,02TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Park Bahçeler Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %79,18'dir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz için 2017 yılında 70.000.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 77.000.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 59.575.257,76TL harcama yapılmış olup artan 17.424.742,24TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %77,37'dir.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz için 2017 yılında 48.380.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 47.662.234,72TL harcama yapılmış olup artan 717.765,28TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %98,52'dir.

Zabıta Müdürlüğümüz için 2017 yılında 90.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 22.332,20TL harcama yapılmış olup artan 67.667,80TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %24,81'dir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğümüz için 2017 yılında 100.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 3.433,80TL harcama yapılmış olup artan 96.566,20TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %3,43'dür.



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



Basın Yayın Müdürlüğümüz için 2017 yılında 1.750.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 1.624.662,47TL harcama yapılmış olup artan 125.337,53TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Basın Yayın Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %92,84'dür.

Ruhsat Denetim Müdürlüğümüz için 2017 yılında 30.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 4.957,55TL harcama yapılmış olup artan 25.042,45TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Ruhsat Denetim Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %16,53'dür.

Yapı Kontrol Müdürlüğümüz için 2017 yılında 1.750.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 4.095,66TL harcama yapılmış olup artan 1.745.904,34TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Yapı Kontrol Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %0,23'tür.

Sosyal Yardım Müdürlüğümüz için 2017 yılında 12.000.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 27.880.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 20.614.318,49TL harcama yapılmış olup artan 7.265.681,51TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Sosyal Yardım Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %73,94'dür.

Etüt Proje Müdürlüğümüz için 2017 yılında 250.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 750.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 352.060,86TL harcama yapılmış olup artan 397.939,14TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Etüt Proje Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %46,94'tür.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz için 2017 yılında 2.750.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 401.218,01TL harcama yapılmış olup artan 2.348.781,99TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %14,59'dur.

Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğümüz için 2017 yılında 1.000.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 731.077,79TL harcama yapılmış olup artan 268.922,21TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %73,11'dir.

Tesisler Müdürlüğümüz için 2017 yılında 3.909.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 6.054.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 4.061.672,66TL harcama yapılmış olup artan 1.992.327,34TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

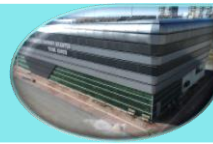
Tesisler Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %67,09'dur.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz için 2017 yılında 25.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 145.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 102.169,44TL harcama yapılmış olup artan 42.830,56TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüzün 2017 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %70,46'dır.

Sonuç olarak 2017 yılında Belediyemiz Müdürlüklerine bütçe ile 820.000.000,00TL ödenek verilmiştir. Yıl içinde müdürlükler arasında aktarımlar yapılmış olup söz konusu ödenekten 564.167.417,87TL harcama yapılmış ve artan 255.832.582,13TL ödenekte tenkis edilmiştir.

Belediyemizin 2017 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı % 68,80 olduğu görülmektedir.



3- Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 55. Maddesinde denetimin kapsamı ve türleri şu şekilde tarif edilmektedir:

“Madde 55- Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca, belediyenin mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir.

Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.”

İç Denetim:

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi'ne göre her yıl ocak ayında Belediye Meclisi tarafından seçimle belirlenen meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu tarafından denetim yapılmaktadır. Denetim Komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesap iş ve işlemlerini denetlemekte ve denetim raporunu meclis başkanına sunmaktadır.

Bu kapsamda Denetim Komisyonu tarafından 2017 yılında hazırlanarak meclis başkanlığına sunulan 2016 mali yılı denetimi raporunda herhangi bir uygunsuzluğa rastlanmamıştır.

Ön Mali Kontrol:

İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, belediye bütçe kararnamesi ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür.

Mali Hizmetler Müdürlüğünce ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemler mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden incelenir. Uygun görülmesi halinde, durumuna göre görüş yazısı düzenlenir veya dayanak belgenin üzerine “kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” şerhi düşürülerek ilgili birime gönderilir. Uygun görülmeyen işlemlerde ise gerekçeli bir yazıyla ilgili birime iade edilmesi sağlanarak ön mali kontrol faaliyeti sürdürülmektedir.

Dış Denetim:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 68. Maddesi'nde dış denetim tarif edilmekte ve Sayıştay tarafından yürütüleceği bildirilmektedir.

Sayıştay Denetçileri tarafından 2016 yılında herhangi bir denetim yapılmamış olup, 2017 mali yılı hesapları ile ilgili Sayıştay denetimi henüz sonuçlanmamıştır.



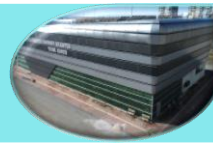
Ş
A
H
İ
N
B
E
Y
B
E
L
E
D
İ
Y
E
S
İ



2017

- 76 -

FAALİYET RAPORU



B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürlüğümüzü ilgilendiren görev ve çalışmalar 2017 yılı içerisinde de eksiksiz bir şekilde sürdürüldü.
- Belediyemizi ilgilendiren haberlerin yazılı ve görsel basında yer alması için haber yazımı ve görsel haberleri hazırlanarak basın kuruluşlarına servis edilmesi sağlandı.
- Belediyemizi ilgilendiren haberler düzenli bir şekilde takip edilerek, arşivlendi.
- 2017 yılı içinde ulusal ve yerel gazetelerde belediyemizle ilgili 562 haber yayınlandı.
- Belediyemiz müdürlüklerinin yapmış olduğu çalışmalar düzenli bir şekilde takip edilerek, fotoğraf ve video olarak çekimleri yapıldı ve arşivlendi.
- Belediyemizin etkinlik ve faaliyetlerini tanıtmak adına Milli Mücadele Müzesi, Tarih Şahinbey'de Canlanıyor, Yeşilvadi Konutları, Bayat Ekmek Tatlı ve Yemek Tarifleri, Kardeş Belediye Siirt, Çiftçilerimizin Her Zaman Yayındayız, Perilikaya Konutları, Şahinbey'den Kutlu Yolculuk, Yazıcık Konutları gibi konularda katalogların basımı yapılarak vatandaşlara dağıtımı sağlandı.
- İlçemizin değişik bölgelerine 32 adet billboard panosu, 12 adet engelli şarj dolum istasyonu üzerinde, ilçe sınırları içerisinde 15 adet büyük ebatlarda sabit reklam tabelası ve Şahinbey ilçemizde 150 adet ışıklı reklam panosu ile belediyemiz etkinliklerinin ve faaliyetlerinin tanıtımının yapılması sağlandı.
- Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren Şihcan, Başkarakol, DMO karşısı, Deva Hastanesi karşısı, Akkent Parkı, Gaziantep Üniversitesi ve Zeugma Kafe civarı, Perilikaya Konut, Balıklı, YeşilVadi Tutluk yolu, Mavikent Kavşağı, Perilikaya Kavşağı, Özdemir Bey Caddesi üzeri ve Gaziantep Üniversitesi karşısı park içerisindeki LED ekranlar düzenli bir şekilde güncellenerek, hizmetlerimizin duyurulması sağlandı.
- Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren grafikerlerimizle belediyemiz çalışmalarının duyurulması ve tanıtılması noktasında katalog, broşür, el ilanları, billboard tasarım çalışması ve pano çalışmaları yapıldı.
- İlimizde faaliyet gösteren basın kuruluşlarının abonelik işlemleri düzenli bir şekilde sürdürüldü.
- 2017 yılında basın kuruluşları ziyaretlerini arttırarak, kurumlar arası diyalogun pekiştirilmesi için ziyaretler yapıldı.
- Açılış ve temel atma programlarında etkin rol oynayan Müdürlüğümüz, Belediyemiz açılışlarında kısa tanıtım filmleri hazırlayarak tanıtımlar yapıldı.
- Belediyemiz ihale ve duyuruları düzenli olarak belediyemiz internet sitesine yüklendi ve takip edildi. Site üzerinde bulunan reklam bannerları düzenli olarak güncellendi.
- Sitede bulunan projeler güncellendi. Devam eden projelerin güncel fotoğrafları eklendi.



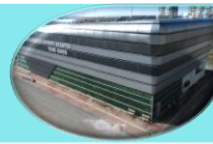
- Belediyemiz resmi web sitesine 456 adet haber yüklendi. 11.250 adet fotoğraf yüklendi.
- Twitter da takipçi sayısı 21.857'den 23.165 kişiye çıktı. Günlük 5 ile 15 arası paylaşım yapılıyor. Facebook sayfa ile ilgilenenlerin sayısı 20.930'dan 27.296 kişiye çıkartıldı.

Ş
A
H
İ
N
B
E
Y
B
E
L
E
D
İ
Y
E
S
İ

2017

- 78 -

FAALİYET RAPORU

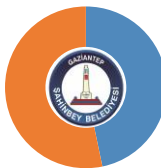


BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemiz Müdürlüklerinde ihtiyaç duyulan Microsoft lisans güncellemeleri yapıldı.
- Aşevi Kartlı Yemek Dağıtım Sistemi yazılımı; manyetik kart (kaç kişilik yemek aldığı) detaylı ve kontrollü bir takip yapılabilmesi sağlandı.
- Üniversite Öğrencilerine Destek Yazılımı yapıldı; Şahinbey'de oturumu bulunan öğrenciler 200 TL faydalanması için program hazırlanarak kullanıma sunuldu.
- Spor Online Başvuru Yazılımı; Polis Meslek Yüksek Okulu ve Askeri okullara hazırlana öğrenciler için ön başvuru program yapıldı.
- Taziye Takip Programı yapıldı.
- Girişimcilik Online Başvuru Programı yapılarak KOSGEB destekli sertifika verilmesi sağlandı.
- Çiftçilere Tohum Dağıtım Programı yapıldı.
- Mali Hizmetler Acil Durum Güvenlik Çağırma programı hazırlanarak kullanıma sunuldu.
- Belediyemize bağlı yeni açılan tesislere anten sistemi kurularak, Belediyemiz Hizmet Binasından dış birimler ve parklar arası veri alış verişi yapabilmeleri ve otomasyon sistemine bağlantı kurmaları sağlandı.
- Belediyemize bağlı dış birimlerin çoğuna kamera güvenlik sistemi kurulumu yapıldı.
- Pazaryerlerinde kamera güvenlik sistemi için mal ve hizmet alım yapılarak Pazar Yerlerine kamera takıldı.
- Belediyemize bağlı hizmet vermekte olan bazı spor salonlarına turnike konularak, kişilerin giriş ve çıkışlarının kontrol altına alınması sağlandı.
- Meclis oy sayımı programı hazırlanarak kullanıma sunuldu.
- Spor salonları bilgi ve takip sistemi kuruldu.
- Müdürlüğümüzce teknolojik gelişmeler takip edilerek, Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda; bilgisayar, dizüstü bilgisayar, monitör, yazıcı, tarayıcı, barkod, projeksiyon vb. donanım cihazlarının alımları yapıldı.
- 2017 yılında belediyemizin web sitesini 963.876 kişi ziyaret etmiştir. Bunun yanı sıra belediyemiz web sitesinin görüntülenen sayfa sayılarının grafikleri aşağıdaki gibidir.
- 2016 ve 2017 yıllarında belediyemiz web sitesini ziyaret edenlerin ve belediyemiz web sitesinde görüntülenen sayfa sayılarının grafikleri aşağıdaki gibidir.

Ziyaretçi Sayısı

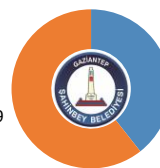
2017 Yılı
963.876



2016 Yılı
845.128

Sayfa Görüntüleme Sayısı

2017 Yılı
5.238.199



2016 Yılı
3.401.082



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İDARİ İŞLER ŞEFLİĞİ BİRİMİ

Fotokopi Servisi,

- Belediyemiz müdürlüklerine ortalama 376.079 adet fotokopi çekildi.
- Belediyemiz müdürlüklerinin ozalit ihtiyacı karşılanmış olup, ozalitlerin taranarak sanal ortama aktarılması sağlandı.

Özel Güvenlik,

- Belediyemiz hizmet binası ile diğer sosyal tesislerin ve parklarımızın güvenliği sağlandı.
- Belediyemizin yapmış olduğu tüm ihalelerde güvenlik tedbirleri alındı.

Temizlik İşleri,

- Hizmet binası ve bahçe temizliği yapılarak, vatandaşlara ve personellere temiz bir ortam sağlandı.
- Halka açık kullanım alanlarında gerekli tertip, düzen ve detaylı temizlik çok iyi bir şekilde yapılmış olup vatandaşa daha uyumlu kullanılabilecek alanlar sağlandı.
- Hizmet binası içinde ve dışında bulunan ibadet yapılmak üzere istihdam edilen mescitlerimizin temizliği eksiksiz olarak yapıldı.
- Hizmet binası içinde ve dışında bulunan depoların, Şahinbey Kültür Merkezi, İslam Bilim Tarihi Müzesi, Kadın ve Aile Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün tertip, düzen ve temizlikleri eksiksiz olarak yapıldı.

Araç Tahsis Amirliği,

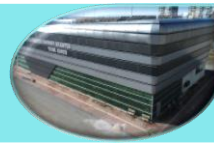
- Belediyemizin bünyesinde bulunan bütün müdürlüklerinin resmi işlerinin yapılması hususunda ulaşımı sağlandı.

İHALE TAKİP BİRİMİ

- Müdürlüklerden ihalesi yapılmak üzere zimmetle teslim edilen gerekli ihale dokümanları kontrol edilerek ihale hazırlıkları yapıldı.
- Sözleşme imzalandıktan sonra ihale dosyası içindeki tüm evraklar taranarak arşivlendi.

DOĞRUDAN TEMİN BİRİMİ

- Müdürlüklerden gelen mal, hizmet ve yapıma ait taleplere ilişkin olarak kaliteli malı, hizmeti ve yapımı ucuza almak adına gerekli tüm araştırmalar yapıldı.



EVRAK KAYIT VE ARŞİV BİRİMİ

- Dış birimlerden ve belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerden gelen yazıların kayda alınması ve zamanında cevap verilmesi sağlandı.
- Müdürlüğümüze ait evrakların arşivde muhafazası sağlandı.



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

• Dış İlişkiler Müdürlüğü olarak 2017 yılı içerisinde hazırlanan ve sunulan programlar aşağıda yer almaktadır.

ÇANAKKALE ZİYARET PROGRAMI

(Gaziler Diyarından Şehitler Diyarına Projesi)

• Çanakkale Zaferi'nin 102. Yılı etkinlikleri kapsamında Belediyemiz, Gazi vatan evlatlarını Çanakkale'ye götürmek ve orada bu kanlı savaşın yaşandığı yerleri yerinde ziyaret ederek şehit dedelerinin büyük başarısını azim ve gayretini görmelerini sağlamaktır. Ziyarete katılan öğrencilerin bu şuurla yetişerek güzel yarınların mimarları olmalarını sağlamak amacıyla projemizin gerçekleştirilmesine bu yılda devam edilmiştir.

• Belediyemiz tarafından “Çanakkale Savaşlarının 102. Yıl Dönümü” etkinlikleri kapsamında uçak ile Şahinbeyli öğrencilerimizi, yakın tarih bilincini artırarak, milli birlik ve beraberliği aşlamak amacıyla ilçemizdeki okullarla birlikte Çanakkale Ziyaretleri düzenlenmiştir. “Gaziler Diyarından Şehitler Diyarına Projesi” kapsamında tüm masrafları belediyemiz tarafından karşılanarak öğrenciler bu yılda Çanakkale'ye götürülmüştür.

• Ziyaretlere başlamadan önce Gaziantep Valiliği ile birlikte İl Milli Eğitim Müdürlüğü ortaklığında protokol imzalanmıştır.

2017 – 1. Dönem

• Şahinbey ilçesindeki okullarda eğitim gören, bir önceki dönemde Çanakkale'ye gidemeyen 12. 11. ve bu dönem eğitime başlayan 9. sınıf öğrencileri Mart – Mayıs aylarını kapsayan 58 sefer ile Çanakkale Şehitliklerini ziyaret etmişlerdir.

Ziyaret Tarihleri : 24 Mart – 25 Mayıs 2017

Düzenlenen Ziyaret Sayısı : 58 Sefer

Katılımcı Sayısı : 10.769 Kişi

2017 – 2. Dönem

• Şahinbey ilçesindeki okullarda eğitim gören, bir önceki dönemde Çanakkale'ye gidemeyen 12. 11. ve bu dönem eğitime başlayan 9. sınıf öğrencileri Eylül – Kasım aylarını kapsayan 70 sefer ile Çanakkale Şehitliklerini ziyaret etmişlerdir.

Ziyaret Tarihleri : 07 Eylül – 15 Kasım 2017

Düzenlenen Ziyaret Sayısı : 70 Sefer

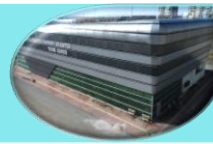
Katılımcı Sayısı : 13.179 Kişi

• 2015 Yılı İçerisinde Genel Toplamda 117 Seferde, 22.014 Kişi Çanakkale'ye Götürülmüştür.

• 2016 Yılı içerisinde Genel Toplamda 106 Seferde, 20.015 Kişi Çanakkale'ye Götürülmüştür.

• 2017 Yılı içerisinde Genel Toplamda 127 Seferde, 23.948 Kişi Çanakkale'ye Götürülmüştür.

• 2015 – 2017 yılları Genel Toplamda 350 Seferde, 65.977 Kişi Çanakkale'ye Götürülmüştür.



YEREL YÖNETİMLER PROJE YARIŞMASI

- Yerel Yönetimler tarafından düzenlenen olan “Belediye Hizmetlerinde Dezavantajlı Gruplar” ve “Belediyelerin Kent Ekonomilerine Katkıları” konu başlıkları altında proje dosyası hazırlanmıştır.
- “Yükselen Değer Şahinbey” projemiz düzenlenen tören ile Merkez İlçe Belediyeleri arasında ödül almıştır.
- Umutlar Şahinbey’de Yeşeriyor” projemiz sunuldu fakat ödül alamamıştır.

KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANINDA İMAR VE KENTSEL DÖNÜŞÜM MEVZUATI EĞİTİMİ
Katılımcı Sayısı: 25 Belediye Çalışanı

Eğitim Tarihi: 16-17-18 Şubat 2017

Teknik Destek İçeriği: Müdürlüklerden gelen talep doğrultusunda “Kentsel Dönüşüm Alanında İmar ve Kentsel Dönüşüm Mevzuatı Eğitimi” verilmesi için proje hazırlanmış ve İpekyolu Kalkınma Ajansı tarafından başarılı bulunarak hibe almaya hak kazanmıştır.

Belediyemiz meclis salonunda verilen eğitimler ile sorunsuz bir şekilde tamamlanmıştır.

SOSYAL DESTEK PROGRAMI (SODES) 2017 YILI PROJE TEKLİF ÇAĞRISI

Proje Adı : YETİM ÇOCUKLAR ŞAHİNBEY’DE GÜLÜYOR PROJESİ

Proje Bütçesi : 247.425 TL

Beklenen SODES Katkısı: 217.425 TL

Belediye Katkısı : 30.000 TL

İlçemizde yaşayan anne veya babasını kaybetmiş olan sosyal hayata entegre olmakta zorluk çeken, sosyo ekonomik gelir düzeyi düşük dezavantajlı konumdaki 6-15 yaş grubundaki yetim 100 kız ve 100 erkek olmak üzere toplamda 200 çocuğa 6 ay boyunca yüzme kursu eğitimi verilecektir.

Projemiz hibe desteği almaya hak kazanmış olup 2018 yılı içerisinde uygulanacaktır.

Proje Adı : ŞAHİNBEY YAŞAYARAK ÖĞRENME MERKEZİ

Proje Bütçesi : 202.750 TL

Beklenen SODES Katkısı: 171.550 TL

Belediye Katkısı : 31.200 TL

“Şahinbey Yaşayarak Öğrenme Merkezi” projesi ile özellikle okul öncesi çocuk eğitiminde verimliliğin arttırılması amacıyla belediyemiz sınırları içerisinde oluşturacağımız doğal bir alanda yaşadığı çevredeki varlıkları televizyon ekranlarından veya boyama kitaplarından öğrenen çocuklar doğal bir ortamda yaşayarak öğrenme imkânına kavuşmuş olacaklardır. Proje alanı içerisinde tavuk, kaz, ördek kümesleri, yapay buğday değirmeni, yapay göl, küçük doğal tarlalar, ahşap resim boyama atölyeleri, müzik atölyeleri, çiçek tohumu ve fide dikim alanları oluşturulacaktır. Proje sahasında yetiştirilen sebze, meyveler çocuklar tarafından tarlalardan toplanarak mutfakta çocuklar için hazırlanan yemeklerde kullanılacaktır.

Projemiz hibe desteği alamamıştır.



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



Proje Adı: YEREL YÖNETİMLERDE KİŞİSEL VE KURUMSAL GELİŞİM EĞİTİMİ

Kişisel ve Kurumsal Gelişim Eğitimi konusu altında; Liderlik ve Takım Çalışması, Yerel Yönetimlerde İletişim ve Halkla İlişkiler, Adabı Muâşeret Kuralları, Protokol Kuralları, Beden Dili ve Kişisel İmaj, Zaman Yönetimi ve Verimli Çalışma, Stres Yönetimi ve Öfke Kontrolü başlıkları altında 50 personele yönelik 3 gün ve 18 saat sürecek eğitim verilmesi planlanmıştır.

Projemiz Hibe Desteği Alamamıştır.

Proje Adı: 4.ETAP ULUCANLAR MAHALLESİ SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA, CEPHE YENİLEME VE YOL ÇALIŞMASI PROJESİ UYGULAMA İŞİ

Proje Bütçesi : 6.500.000 TL (Tahmini)

Proje Bitiş Tarihi : 10.10.2018

4.Etap Ulucanlar Mahallesi Sokak Sağlıklaştırma, Cephe Yenileme ve Yol Çalışması Projesi; ile bölgede yukarıda belirttiğimiz fayda analizlerinin yanı sıra turizm aksı üzerinde bulunması itibariyle proje alanı ile kent bütünü ve çevresi arasında işlevsel ve mekansal olarak bütünlük ve süreklilik sağlanacaktır. Gaziantep ili Şahinbey ilçesine kültürel turizmin gelişmesine katkı sağlayacak olan çalışma alanımızda, özellikle de bölgedeki büyük değişim devam ederken bu sokakların ulaşımını sağlayan, kentin eski dokusuna ulaşan kapılardan biri olan “Ulucanlar Mahallesi “ diğer etaplarla bağlantılı konumu itibariyle turizm koridoru görevini üstlenmektedir. Bölgedeki sosyo-kültürel ve sosyo-ekonomik kazanımlar, artan turizm potansiyeli ve istihdam artışı projenin fayda analizi değerlendirmesinde öne çıkan başlıklardır. Proje uygulanmaya başlanıldığı zaman projenin çarpan etkisi daha fazla olacaktır.

Proje Adı : **ŞEHİTLER MEYDANI PROJESİ UYGULAMA İŞİ**

Proje bütçesi : 1.953.100,00 TL (Tahmini)

Uygulama süresi : Proje uygulama süresi 300 gün olarak hesaplanmıştır.

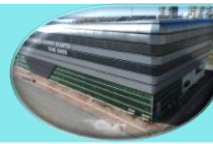
Şehitler meydanında bulunan mülkiyeti belediyemize ait şehitler sosyal tesisinin revizyonunu kapsayan ‘Şehitler Meydanı Kentsel Tasarım ve Cephe Düzenleme Projesi’ mekânın tarihi ve kültürel kimliği korunarak vatandaşların sosyal iletişiminin ve etkileşiminin kurulduğu kültürel bir destinasyon haline getirilecektir.

Proje adı : **ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI 2 PROJESİ**

Proje Süresi : 210 gün (Başlama Tarihi:2017-Eylül)

Proje Bütçesi : 600.000,00 TL (Tahmini)

Şehreküstü Konakları 2 Projesi kapsamında restore edilecek evler ve konaklar, 1900’lü yılların kent mimarisinin önemli özelliklerini içinde barındırmaktadır. Hem yaşam alanı hem de ailenin ekonomik faaliyetine uygun biçimde tasarlanan evlerde genellikle zemin katta ocaklık (mutfak) ve depo, üst katlarda ise diğer yaşam mekânları yer almaktadır. Geleneksel yapıım tekniklerinin uygulandığı restorasyon



çalışmalarında, bölgedeki malzemelerin, keymik taşı, havara taşı, bazalt(karataş) gibi kullanımları ile aslına uygun uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Geleneksel Antep evlerinin yoğun olarak bulunduğu Şehreküstü bölgesinde restorasyonu ve sokak sağlıklaştırma çalışmaları aslına uygun şekilde gerçekleştirilmiş ve böylelikle Gaziantep evleri tüm ihtişamı ile gün ışığına çıkmasına katkı sağlanmış olacaktır. Şehreküstü Konakları projesi sadece kültürel mirası korumak ve yarınlara taşımakla kalmamakta, aynı zamanda bölge insanı için ciddi bir ekonomik gelişmeye de kapı açmaktadır. Yenilenen evler ve başta Şahinbey Belediyesi olmak üzere ilgililerin yürüttüğü tanıtım faaliyetleri sonucunda her geçen gün daha fazla turist bölgeye çekmektedir. Bu özellikler dikkate alınarak büyük bir titizlikle 4 adet yapıyı kültür ve turizme kazandırmayı hedeflemekteyiz.

Üç projemizde, Kültür ve Turizm Bakanlığınca incelenmesi devam etmektedir.

Proje Adı : ŞAHİNBEY TAKIM ÇALIŞMASI, PROBLEM ÇÖZME VE KARAR VERME EĞİTİMİ

Projesi Süresi : 4 Gün

Katılımcı Sayısı : 50 Belediye Personeli

Proje Amacı : "Şahinbey Takım Çalışması, Problem Çözme ve Karar Verme Eğitimi" projesi kapsamında hem personellerin günlük yaşamında hem de çalıştığımız kurumda takım çalışmasına uymak, problem çözme kabiliyetinin yüksek olması ve hızlı rasyonel karar verme sürecine katkı sağlamayı hedeflemekteyiz. Tüm yönetici ve personellerin zamanı etkin ve verimli kullanması için takım çalışmasının önemi hakkında bilgilendirilmesi ve karar verme sürecinin doğru ayarlanması günümüzde büyük önem arz etmektedir. Bu doğrultuda takım çalışması uygunluğun artırılmasını ve problem çözme yeteneklerinin geliştirilmesini sağlamayı hedeflemekteyiz.

14-17 Kasım 2017 tarihleri arasında belediyemiz meclis salonunda verilen eğitimler ile sorunsuz bir şekilde tamamlanmıştır.

KARDEŞ ŞEHİR İLİŞKİLERİ

2017 yılı itibariyle Belediyemizin 11 Kardeş Şehri bulunmaktadır.

Bunlar;

1. Suriye – Mumbuç
2. Ankara – Keçiören
3. Bosna Hersek – Gorazde
4. Filistin – Gazze
5. İstanbul – Ümraniye
6. Tunus – Kelibia
7. Nijer Cumhuriyeti – Mirriah
8. Adana – Aladağ
9. Çanakkale – Eceabat
10. Azerbaycan – Sumqayıt
11. Kırgızistan – Tokmok



KARDEŞ ŞEHİRLERMİZ İLE İLGİLİ TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ (TDBB) ARACILIĞI İLE YÜRÜTÜLEN FAALİYETLERİMİZ

Proje Adı : BELEDİYEMİZ ADINA GORAZDE KENTİNDE

“TÜRKÇE SINIFI” KURULMASI.

Okul Adı : Husein ef. Djozo

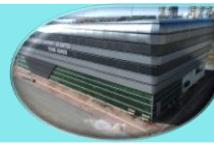
Türk Dünyası Belediyeler Birliği ve Şahinbey Belediyesi işbirliği çerçevesinde 2017 yılında Bosna Hersek Gorazde şehrinde 1 adet Türkçe sınıfı tefriş edilerek Gorazdeli vatandaşların kullanımına sunulmuştur.

Belediyemiz Türkçe sınıfı için 34.164,96 TL ödeme yapmıştır.

Proje Adı : MOSTAR KUR’AN KURSU KÜLLİYESİ PROJESİ

Bosna Hersek İslam Birliği tarafından, Türk Dünyası Belediyeler Birliği’ne (TDBB) iletilen talep doğrultusunda Bosna Hersek’in Mostar Şehrinde Mostar Kur’an Kursu Külliyesi yapımına karar verilmiş olup, TDBB üye belediyeler tarafından projeye destek verilmesi talep edilmiştir.

Belediyemiz, bu iş için 50.000,00 TL bağış yapmıştır.



EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

HİSSE SATIŞI

70 Adet Hisseli Parsel Satılmıştır	Satılan Toplam Alan 39.822,67m ² 'dir	Toplam Satış Bedeli 58.434.301,30TL'dir
---------------------------------------	---	--

HARİTA SERVİSİ

1.680,00m ² 'lik Alanda Plankote Kontrolü Yapılmıştır	525.000m ² Yol Aplikasyonu Yapılmıştır	110.000m ² 'lik Yol Kırmızı Kot Çalışması Yapılmıştır
252 Hektar Alanda Hali Hazır Harita Üretilmiştir	1.327 Adet Ev Alımı Yapılmıştır	

İMAR UYGULAMA

3.668.977 m ² İmar Uygulaması Yapılmıştır	71 Adet Cins Değişikliği, 151 Adet Büro İmar Uygulama Dosyası Kontrol Edilmiştir
---	---

KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZLAR

Kiraya Verilen Taşınmazlar	Toplam 50 Taşınmaz
----------------------------	--------------------

KAMULAŞTIRMA

9 Adet Bina Kamulaştırılmıştır	14 Bağımsız Bölüm Kamulaştırılmıştır	3.111,73 m ² Alan Kamulaştırılmıştır	2.115.022,28 TL Bedel Ödenmiştir.
-----------------------------------	---	--	--------------------------------------

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



ETÜT - PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

KONUT PROJESİ

- Mavikent 4. Etap Ada-1 Ada-2 Toplu Konut İnşaatı Yapım İşi
- Kahvelipınar Toplu Konut Projesi (283 Konut)

SOSYAL TESİS - EĞİTİM KURUMLARI VE AKTİVİTE MERKEZLERİ

- Şahintepe Gençlik - Kültür Merkezi ve Yüzme Havuzu İnşaatı Yapım İşi
- Çamlıca Polis Amirliği Binası İşi
- Karataş Emniyet Müdürlüğü Binası İşi
- Mavikent 4. Etap Ada 1- Ada 2 Sosyal Tesis İnşaatları Yapım İşi
- Burç Mahallesi Sosyal Tesisi İnşaatı Yapım İşi
- Mahalle Konakları 2. Etap İnşaatı Yapım İşi
- 25 Aralık Sosyal Tesisi Yapım İşi
- Akkent Mahallesi Mehmet Ziya Camii Yanı Sosyal Tesis İnşaatı İşi
- Şahinbey Şahveli Mahallesi Sosyal Tesis ve Dükkan İnşaatı Yapım İşi
- Şehit Piyade Komando Çavuş Mehmet Aksan Parkı İçine Wc Yapım İşi

SEMT PAZARLARI - ÇARŞI

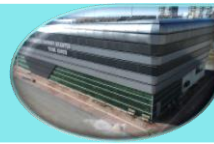
- Perilikaya Sosyal Tesis ve Pazar Yeri İnşaatı Yapım İşi

DÜKKÂNLAR VE KATLI OTOPARK

- Oto Galerici Sitesi Dükkan İnşaatları Yapım İşi
- Tekstil Mahallesi Katlı Otopark İnşaatı Yapım İşi (Devam Ediyor)
- Abdülhamithan Ticari Dükkanlar Yapım İşi

ÇİZİMİ DEVAM EDEN MİMARİ PROJELER:

- Mavikent Konutları
- Hâkim Savcı Sosyal Tesisi
- Ertuğrulgazi Sosyal Tesisi
- Sarısalkım Sosyal Tesisi
- Mavikent Osmanlı Sosyal Tesisi
- Şahinbey Belediyesi Kültür Merkezi Nikah Salonu



- Osmanlı Camii Taziye Evi
- Yazıcık Sosyal Tesisi ve Şıh Meydanı Aşevi
- Cumhuriyet Saçaklı ve Yeşilevler Mahallesi Taziye Evi
- Şahinbey Belediyesi Kongre Merkezi
- Okçuluk ve Ampute Tesisi
- Yeşilkent ve Karataş Taziye Evi
- Mavikent Wc
- Yığma Tepe Sosyal Tesisi
- Çağdaş Sosyal Tesisi
- İbn-i Sina Sosyal Tesisi
- 23 Nisan Sosyal Tesisi
- Mülk Sosyal Tesisi
- Binevler Sosyal Tesisi
- Kapcağız Sosyal Tesisi
- Fidanlık Sosyal Tesisi
- Şenyurt Sosyal Tesisi
- Kıbrıs Sosyal Tesisi
- Üçoklar Sosyal Tesisi
- Yukarıbayır Sosyal Tesisi
- Ulaş Sosyal Tesisi
- Dumlupınar Sosyal Tesisi
- Barak Sosyal Tesisi
- Turan Emeksiz Sosyal Tesisi
- Serinevler Sosyal Tesisi
- Akbayır Sosyal Tesisi
- Akpınar Sosyal Tesisi
- Bekişli Sosyal Tesisi
- Belen Sosyal Tesisi
- Doğanca Sosyal Tesisi
- Dokur Sosyal Tesisi
- Durantaş Sosyal Tesisi
- Ozanlı Sosyal Tesisi
- Şhreküstü Otopark
- Yeşilevler Ticari Dükkân

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr

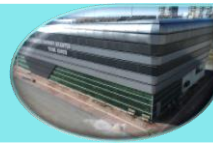


YAZIŞMA VE ARŞİV İŞLEMLERİ

2017 yılında müdürlüğümüze 260 adet gelen yazının Akos Programı'nda kaydı alınmış, ilgililere sevki yapılarak standart dosya planına göre arşivlenmiştir.

205 adet müdürlüğümüzden yazı çıkışı yapılmış ve ilgili mercilere sevki sağlanarak standart dosya planına göre arşivlenmiştir.

14 adet doğrudan temin işleminin Akos programında talebi yapılmış ve ilgili birimlere sevki sağlanmıştır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YOL VE KALDIRIM KİLİT TAŞI DÖŞEME ÇALIŞMALARI

TOPLAM	229.545,00 M2
--------	---------------

ASFALT ÇALIŞMALARI

TOPLAM	152.686,90 TON
--------	----------------

2017 YILINDA DEVAM EDEN VEYA TAMAMLANAN İNŞAİ FAALİYETLER

KONUT YAPILMASI

- Mavikent 4.Etap Ada-1 Ada-2 Toplu Konut İnşaatı Yapım İşi
- Mavikent 5. Etap (Ada 1-2-3) 1245 Konut İnşaatı Yapım İşi (Devam Ediyor)

SOSYAL TESİS - EĞİTİM KURUMLARI VE AKTİVİTE MERKEZLERİ

- Şahintepe Gençlik-Kültür Merkezi ve Yüzme Havuzu İnşaatı Yapım İşi
- Çamlıca Polis Amirliği Binası ve Karataş Emniyet Müdürlüğü Binası İşi
- Mavikent 4. Etap Ada 1- Ada 2 Sosyal Tesis İnşaatları Yapım İşi
- Burç Mahallesi Sosyal Tesisi İnşaatı Yapım İşi
- Mahalle Konakları 2. Etap İnşaatı Yapım İşi
- 25 Aralık Sosyal Tesisi Yapım İşi
- Akkent Mahallesi Mehmet Ziya Camii Yanı Sosyal Tesis İnşaatı İşi
- Şahinbey Şahveli Mahallesi Sosyal Tesis ve Dükkan İnşaatı Yapım İşi
- Ertuğrulgazi Sosyal Tesisi Yapım İşi (Devam Ediyor)
- Sarısalkım Sosyal Tesisi Yapım İşi (Devam Ediyor)
- Mavikent ve Osmanlı Mahalleleri Sosyal Tesisi Yapım İşi (Devam Ediyor)
- Şehit Piyade Komando Çavuş Mehmet Aksan Parkı İçine Wc Yapım İşi
- Şahinbey Belediye Kültür Merkezi Nikâh Salonu Onarım Yapım İşi
- Osmanlı Cami Taziyevevi Yapım İşi (Devam Ediyor)
- Yazıcık Sosyal Tesisi ve Şih Meydanı Aşevi Yapım İşi (Devam Ediyor)
- Cumhuriyet, Saçaklı ve Yeşilevler Mahalleleri Taziyevevi Yapım İşi (Devam Ediyor)
- Şahinbey Belediye Kongre Merkezi Kaba İnşaatı İşi (Devam Ediyor)
- Okçuluk ve Ampute Futbol Tesisi İnşaatı Yapım İşi (Devam Ediyor)
- Yeşilkent ve Karataş Taziyevevi Yapım İşi (Devam Ediyor)
- Mavikent Wc Yapım İşi (Devam Ediyor)
- Yiğmatepe Mahallesi Camii Yapım İşi (Devam Ediyor)

SEMT PAZARLARI - ÇARŞI

- Perilikaya Sosyal Tesis ve Pazar Yeri İnşaatı Yapım İşi

DÜKKÂNLAR VE KATLI OTOPARK

- Oto Galerici Sitesi Dükkan İnşaatları Yapım İşi
- Abdülhamithan Ticari Dükkanlar Yapım İşi
- Tekstilkent Mahallesi Katlı Otopark İnşaatı Yapım İşi (Devam Ediyor)



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr

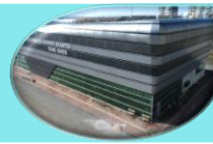


GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzce, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 69. Maddesi uygulama yönetmeliği gereğince aşağıdaki tabloya göre 858 adet konutun, 94 adet işyerinin satışını, Mavikent 4. Etap kapsamında dar gelirli vatandaşlarımıza tahsisi yapılan 1.000 adet anahtar teslimi yapılmış, hak sahiplerinin Mavikent 4. Etap konutlarında oturup oturmadıkları tespit edilmiştir. Mavikent 5. Etap konutları kapsamında müracaat eden 32.117 kişinin noter huzurunda çekilişi yapılarak 1.201 asil ve 1.201 yedek hak sahipleri belirlenmiş olup, 1.201 asil ve 1.201 yedek hak sahiplerin detaylı araştırmaları yapılmıştır. Perilikaya 300 Evler sosyal konutlarının tapularının teslimatı devam etmektedir.

SATIŞI YAPILAN KONUT VE İŞYERLERİ

Çamlıca 1.Etap Konutları Kapsamında Bulunan	10 Adet İşyeri
Çamlıca 2.Etap Konutları Kapsamında Bulunan	8 Adet İşyeri
Çamlıca 2.Etap Konutları Kapsamında Bulunan	38 Adet Konut
Çamlıca 3.Etap Konutları Kapsamında Bulunan	1 Adet İşyeri
Çamlıca 4.Etap Konutları Kapsamında Bulunan	10 Adet İşyeri
Çamlıca 4.Etap Konutları Kapsamında Bulunan	318 Adet Konut
Mavikent 1. 2. ve 3. Eapta Bulunan	17 Adet Konut
Mavikent 4. Eapta Bulunan	219 Adet Konut
Yazıcık Konutları Kapsamında Bulunan	96 Adet Konut
Yeşilvadi Konutlarında Bulunan	119 Adet Konut



Perilikaya 1. ve 2. Etapta Bulunan

51
Adet
Konut

Sanayi Sitesinde Bulunan

6
Adet
İşyeri

Galericiler Sitesinde Bulunan

37
Adet
İşyeri

Satışları Yapılmıştır.

- Mavikent 4.Etap Konutlarında sosyal amaçlı yapılarak dar gelirli ailelere tahsisi yapılan 1.000 adet konutun anahtar teslimi yapılarak daireler teslim edilmiştir.
- Mavikent 4.Etap Konutlarında yapılan anahtar teslimi sonrası konutlarda hak sahiplerinin ikamet edip, etmedikleri ile ilgili tespit ve incelemeler yapılmıştır.
- Mavikent 5.Etap Konutlarında sosyal amaçlı yapılarak dar gelirli ailelere tahsisi yapılacak olan 1.201 adet konut için başvuru yapan 32.117 kişinin noter huzurunda çekilişi yapılarak, 1.201 asil ve 1.201 yedek hak sahipleri belirlenmiştir.
- Mavikent 5.Etap Konutlarında sosyal amaçlı kura sonucu belirlenen 1.201 asil ve 1.201 yedek hak sahibinin detaylı araştırma ve inceleme işlemleri yapılmış olup, devam edenler ve iptal olanlar kesinleşmiştir.
- Perilikaya Mahallesinde dar gelirli ailelere tahsisi yapılan Üçyüzevler Sosyal Konutlarının, sözleşme gereği 5 yılı tamamlanmış olduğundan, kalan konut borcunu ödeyen vatandaşların tapu teslim işlemleri yapılmıştır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



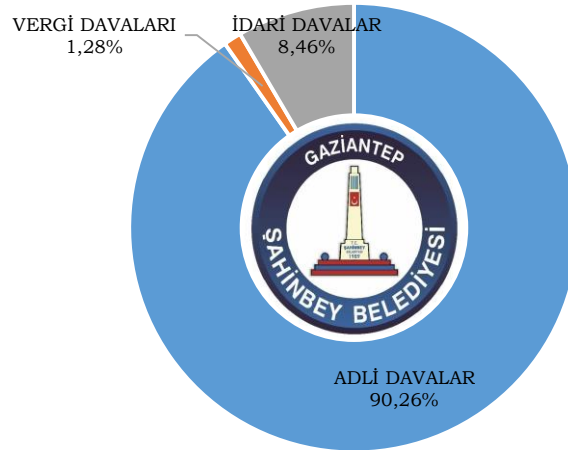
- www.sahinbey.bel.tr



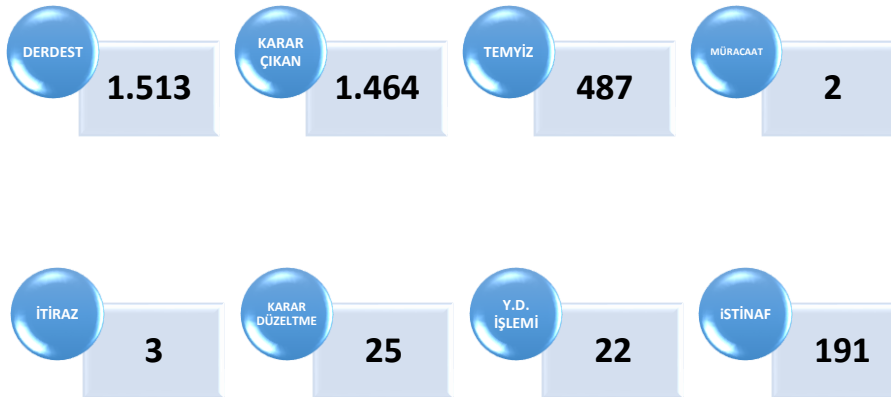
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

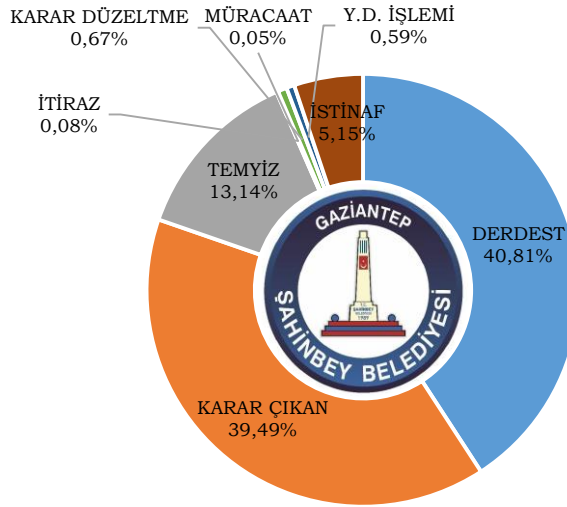
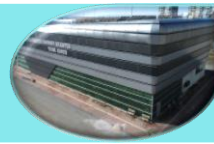
• Hukuk İşleri Müdürlüğü adli ve idari yargı mercilerinde, belediyemizin davalı ve davacı olduğu hukuki ihtilaflarda lehte olumlu sonuç almak için gerekli çalışmalarını sürdürmekte, ayrıca müdürlüklerimizin işlem ve uygulamalarında hukuki yorum ve açıklama gerektiren tereddütlü durumlarda “görüş” bildirerek yardımcı olmaya çalışmaktadır.

2017 yılı içerisinde açılan dava sayısı 1.489 olup, davaların türü aşağıda çıkartılmıştır;



Halen Mevcutta Bulunan Dosyalarımızın Durumu ise şöyledir;





- Dönem içinde toplam 2.261 adet gelen, 2.751 adet giden evrak olmak üzere toplam 5.012 adet evrak işlem görmüştür.
- Aynı dönem içinde 3.742 defa duruşmaya girilmiş, 154 adet davanın da keşfine gidilmiştir.



HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

• Şahinbey’de ikamet eden vatandaşlarımıza yaptığımız faaliyetleri ve hizmetleri yakından tanıtmak için Şahinbey tanıtım gezileri düzenlendi. Düzenlemiş olduğumuz gezilere 13.054 vatandaşımızın katılımı sağlandı.

• Belediyemizin düzenlemiş olduğu çeşitli etkinlik ve faaliyetlerimize katılmak isteyen 8.453 vatandaşımızın gezi araçlarımızla taşınması sağlanarak, etkinlik ve faaliyetlerimize katılımı sağlandı.

• Belediyemizin yapmış olduğu hizmetler ile ilgili sahada 11.137 kişiyle anket çalışması yaparak, vatandaşlarımızın görüş ve önerileri alındı.

• Belediyemizin tanıtımı ve vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi amacıyla hazırlanan içerisinde eğitim, spor, kültürel faaliyetlerimiz ve vatandaşlarımızın istek, şikâyet ve taleplerini daha hızlı iletebileceği, whatsapp numaramızın bulunduğu 91.917 adet broşürün dağıtımı yapıldı.

• Belediyemizin “Bayat Ekmekler Sofraya” projesi kapsamında içerisinde bayat ekmek ile yapılabilen 16 çeşit ana yemek, 10 çeşit kahvaltılık, 7 çeşit ara sıcak, 6 çeşit salata ve 7 çeşit tatlının bulunduğu 17.800 adet bayat ekmek kitabının dağıtımı yapıldı.

• İlçemizdeki hastanelerde yatan 5.000 vatandaşlarımızı ziyaret ederek sayın belediye başkanımızın selamını iletip içerisinde kolonya, ıslak mendil ve 10 adet kendinden çaylı karton bardağın bulunduğu hasta paketinden hediye edildi.

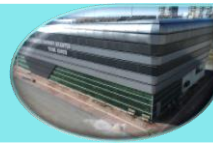
• Şahinbey’de ikamet eden bayan vatandaşlarımız evlerinde ziyaret edilerek 95.500 adet mutfak önlüğü hediye edildi.

• Belediyemizin aylık yapılan faaliyet ve etkinliklerin yer aldığı 31.250 bülten dağıtımı yapıldı.

• Belediyemizin faaliyet ve etkinliklerinin yer aldığı 25.610 takvimin dağıtımı yapıldı.

• Santral birimimizce vatandaşlardan gelen 178.101 çağrıya cevap verildi.

• Santral birimimizce vatandaşlardan gelen 5.324 talep ve şikâyetleri ilgili birimlere iletip olumlu-olumsuz sonuçları hakkında tekrar vatandaşlara dönüşü sağlandı.

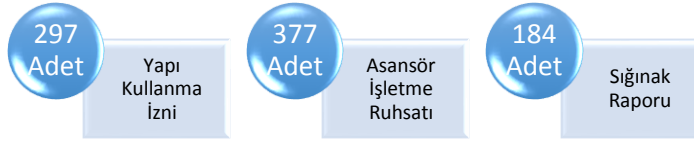


İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

RUHSAT PROJE ŞEFLİĞİ



İSKÂN ŞEFLİĞİ:



İMAR UYGULAMA ŞEFLİĞİ:



İMAR MUAMELAT:

- Müdürlüğümüze 2017 yılında müracaat kayıt yazışmaları - resmi evrak kayıtları - müdürlükler arası yazışmaları 6.909 adettir. Yapılan müracaatlar ve resmi evraklar incelenerek cevap verilmiştir.



TARİHİ ÇEVRE KORUMA VE UYGULAMA BİRİMİ

MİLLÎ MÜCADELE MÜZESİ TEFRİŞAT PROJESİ

Başlangıç Tarihi	: Ekim, 2016
Bitirme Tarihi	: Nisan, 2017
Toplam Proje Bütçesi	: 4.793.555,91 TL
Proje Finansman Kaynakları	: Şahinbey Belediyesi Öz Kaynakları
Yapının bulunduğu Bölge	: Ulucanlar Mahallesi
Proje Durumu	: Tamamlandı.

Gaziantep ili Şahinbey ilçesi 481 ada 29 parsel 306 envanter numaraları yapıda yer alan Şahinbey Belediyesi Millî Mücadele Müzesi tefrişat projesi ile yeniden hayat kazandırılacaktır.

Şehreküstü'nde Şehitler Parkı'nın yanında bulunan Şahinbey Millî Mücadele Müzesi, geçirdiği restorasyon sonrasında, Şahinbey Millî Mücadele Müzesi olarak yeniden projelendirilmiştir. Gerçekleştirilen tasarım projesi, 12 odalı tarihi yapıyı ve altındaki mağaraları kapsamaktadır. Proje çerçevesinde Şahinbey Millî Mücadele Müzesi ismiyle hizmet verecek olan müzenin 2017 yılında açılması planlanmaktadır.

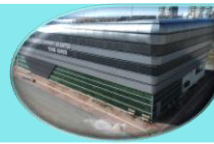
Tasarım projesinde hedeflenen, Kurtuluş Savaşı'nda tüm Türkiye'ye gurur veren Gaziantep'in direniş destanının tüm yönleriyle etkili sunum alanları ve bu mücadelenin ruhunu taşıyan destansı bir anlatımla ziyaretçilere buluşturması olmuştur.

MECİDİYE HANI RESTORASYONU

Başlangıç Tarihi	: 2016
Bitirme Tarihi	: 2016-2018
Toplam Proje Bütçesi	: 6.038.325,79 TL
Proje Finansman Kaynakları	: Şahinbey Belediyesi Öz kaynağı ve Kalkınma Bakanlığı
Yapının Bulunduğu Bölge	: Şahinbey Mahallesi
Yapının Şuanki Hali	: Devam etmektedir.

Şahinbey Belediyesi olarak tarihe ve kültürümüze sahip çıkmak, bu önemli değerlerimizi korumak ve geçmişten günümüze miras kalan eserlerimizi geleceğe taşımak amacı ile ilçe sınırları içinde tarihi yapılarımızın restorasyonları ve sokak sağlıklılaştırma çalışmaları ile tarihe tanıklık etmiş olan sokaklarımızı, çıkmazlarımızı, gabaltılarımızı, caddelerimizi ve tarihi yapılarımızı yeniden canlandırılması hedeflenmiştir. Bu hedefler çerçevesinde yürütülen çalışmalarımızda, Şehitler Caddesi üzerinde yer alan, kentin kültür yolu ve önemli ticaret yollarının bulunduğu noktada Mecidiye Hanı yer almaktadır.

463 Ada 109 parsel üzerinde bulunan, 18 A envanter numaralı tescilli yapı anıtsal eser Mecidiye Hanı; han yapısı ve cadde üzerinde yer alan 16 adet parsel dükkan ve 14 adet parsel arka sokak üzerinde yer alan dükkanlardan oluşmaktadır. Hanın kamulaştırılması konusunda gerekli işlemler yapılarak belediyemiz mülkiyetine alınmıştır.



Mecidiye Hanı, Osmanlı han mimarisi içinde tek avlulu, iki katlı hanlar grubuna girmektedir. Hanın kitabesi olmadığından yapım tarihi konusunda kesin bilgi bulunmamaktadır. Ancak Şer'i Mahkeme Sicillerinin 1756 tarihli kayıtlarında Nakip Hanı olarak adı geçmektedir.

Hanın yamuk planlı avlusu, zemin katta dört taraftan çeşitli ebat ve şekillerdeki mekânlarla, üst katta ise revaklarla çevrelenmiştir. Doğu ve batı cephesi boyunca avlu ile ilişkisi olmayan tek katlı dükkânlar ve hana girişi sağlayan cümle kapısı bulunur. Mecidiye Hanı'nda iki cephe boyunca dükkânlarla çevrelenmiş olması kentteki diğer han yapılarından ayrılmaktadır.

Tescilli taşınmaz kültür varlığı Mecidiye Hanı Gaziantep tarihi dokuda kentin Kültür Yolu Projesi'nin devamında Şehitler Caddesi üzerinde yer alan önemli anıtsal yapılardan biridir. Yapının tarih içindeki değerleriyle korunması ve kentte sürdürülebilir işlevlerle dâhil olması amacıyla yürütülen çalışmalarımız içinde yapının sosyal boyutlarıyla da değerlendirilmesi ve geleceğe aktarılması planlanmıştır

4. ETAP ULUCANLAR MAHALLESİ SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA ve KENTSEL TASARIM PROJESİ İŞİ

Başlangıç Tarihi	: Şubat, 2016
Bitirme Tarihi	: Ağustos, 2016
Toplam Proje Bütçesi	: 4.999.557,12 TL
Proje Finansman Kaynakları	: Şahinbey Belediyesi Öz Kaynaklar
Yapının bulunduğu Bölge	: Ulucanlar Mahallesi
Proje Durumu	: Devam etmektedir.

Proje alanın kapsayacağı yerler belirlenmiştir. Projede yer alan toplam sokak uzunluğu: 1.550 metredir. Uygulama yapılan toplam cephe uzunluğu 1.500 metredir. Alanda bulunan yapı bilgisi aşağıdaki gibidir.

Toplam Tescilli Yapı	:19
Toplam Geleneksel Yapı	:11
Toplam Ticari Yapı	:14
Toplam Yeni Yapı	:40

Kamber Sokak, Şehit Ömer Keleş Sokak, 490002 Nolu Sokak, Türbeci Sokak, Bay Emin Sokak, Doktor Ali Çıkmazı, Yükselağa Sokak, Şehitler Çıkmazı, Memikli Çıkmazı, Güllü Çıkmazı olarak toplam 10 sokakta çalışma olacaktır.

GAZİANTEP İLİ, ŞAHİNBEY İLÇESİ, KEPENEK MAHALLESİ, 528 ADA, 114 PARSEL'DE BULANAN 441 ENVANTER NUMARALI TESCİLLİ YAPININ RESTORASYON PROJESİ UYGULAMA İŞİ

Başlangıç Tarihi	: 2017
Bitirme Tarihi	: 2018
Toplam Proje Bütçesi	: 387.850,00 TL
Proje Finansman Kaynakları	: Şahinbey Belediyesi Öz Kaynaklar



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



Yapının Bulunduğu Bölge : Suyabatmaz Mahallesi, Şıh Hamam Sokak
Proje Durumu : Devam etmektedir.

Gaziantep Şahinbey ilçesi 528 Ada, 114 Parsel, 441 Tescil nolu yapı, Suyabatmaz Mahallesi, Şıh Hamam Sokak'ta yer almaktadır. Yapının üzerinde herhangi bir kitabe yer almamaktadır. Ancak 1976 yılına ait hava fotoğrafı ve sözlü kaynaklardan yararlanarak elde edilen bilgilere göre yapı, 20. yüzyılın ikinci yarısına tarihlenmektedir.

**GAZİANTEP İLİ, ŞAHİNBEY İLÇESİ, KOZLUCA VE BOYACI MAHALLESİ
DEMİRLİĞANE SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA, CEPHE YENİLEME VE ALT YAPI
UYGULAMA İŞİ**

Başlangıç Tarihi : 2017
Bitirme Tarihi : 2018
Toplam Proje Bütçesi : Uygulama ihalesi beklenmektedir.
Proje Finansman Kaynakları : Şahinbey Belediyesi Öz Kaynaklar
Yapının Bulunduğu Bölge : Kozluca ve Boyacı Mahalleleri
Proje Durumu : Devam etmektedir.

**DEMİRLİĞANE SOKAK CEPHELERİ YENİLEME PROJESİ VE 528 ADA 118-119-
120-121-122-123 YENİDEN KULLANIM PROJELERİ HİZMET ALIMI İŞİ**

Başlangıç Tarihi : 2017
Bitirme Tarihi : 2017
Toplam Proje Bütçesi : 50.000,00 TL
Proje Finansman Kaynakları : Şahinbey Belediyesi Öz Kaynaklar
Yapının Bulunduğu Bölge : Suyabatmaz, Kozluca ve Boyacı Mahalleleri
Proje Durumu : Tamamlandı.

2017 yılında “Yerel ve ulusal basında proje tanıtımına yönelik materyallerin hazırlanarak sunulması. Eğitim – seminer – geziler düzenlemek.” hedefi kapsamında yaptığımız çalışmalar.

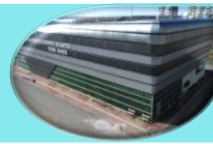
1- Tarihi Çevre Koruma ve Uygulama Birimi olarak Antalya’da gerçekleştirilen 2017 yılında yapılan Tarihi Kentler Birliği Ödül Törenine ve Antalya Yapex Yapı Fuarına katılım sağlandı.

2- Tarihi Çevre Koruma ve Uygulama Birimi tanıtımı için broşür basım ve dağıtımı yapıldı.

3- Tarihi Kentler Birliği Meclis toplantısına katılım sağlandı.

4- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tanıtım kitabı basımı yapıldı.

5- Şahinbey Milli Mücadele Müzesi tanıtım kitabı basımı yapıldı.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, vekaleten görevlendirmeler, yurt içi ve yurt dışı izinler ve pasaport işlemleri yapıldı
- İşçilerin; aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, iş akdi fesih işlemleri yapıldı.
- Sözleşmeli personelin sözleşmelerin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül, cezalara ilişkin işlemler yapıldı.
- 2017 yılında müdürlüğümüzün taşınır işlemleri yapıldı, sarf malzemeler için Mali Hizmetler Müdürlüğünden avans temin edildi.
- Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarının belediyemizin ihtiyacına göre belirlenerek, belediye meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemler yapıldı.
- Kurum personelinin kalitesini artırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi, düzenlenen eğitimlere ilgili personelin katılımları sağlandı.
- 2017 yılında Hizmet İçi Eğitim programı hazırlandı. Birimlere görev başında eğitim programları gönderildi. Eğitimlerinin yapılması sağlandı.
- 2017 yılında, İş Sağlığı Güvenliği Eğitimleri, İlk Yardım Temel Bilinçlendirme Eğitimi, Takım Çalışması Eğitimi, İSG Acil Eylem Planı Eğitimi, İhale ve Doğrudan Temin Eğitimi, 6306 Sayılı Kanun ve Planlı Alanlar Tıp İmar Yönetmeliği Eğitimi düzenlendi.
- Kurumumuza ataması yapılan zabıta memurlarının güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemleri sonrasında göreve başlama işlemleri yapıldı.
- 2017 yılında, memurların yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvelleri ilgili kararname gereği valilik makamına onaya sunulmuş ve onayları alınarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne bir sureti gönderilmiştir.
- 2017 yılında, rapor alan memurların raporları sağlık iznine çevrildi ve kayıtlara işlendi.
- 2017 yılında terfi edecek memurların terfi işlemleri yapıldı.
- 2017 yılında emeklilik hakkı elde eden 20 işçinin emeklilik işlemleri yapılarak, 1 işçinin istifa nedeniyle, 2 işçinin disiplin kurulu kararı ile iş akdi feshedilerek, 23 işçinin işten ayrılmaları ilgili işlemler yapıldı.
- 2017 yılında 22 personelin sözleşmesi yenilendi, 5 personel ile yeni sözleşme imzalandı, 3 sözleşmeli personel istifa etti, 1 sözleşmeli personelin sözleşmesi feshedildi.



• 2017 yılında KPSS yerleştirilme sonuçları ile 44 aday memur kurumumuzda göreve başlatıldı. 1 memur atanma yoluyla göreve başlatıldı. 1 memur naklen atanma yoluyla kurumumuzda göreve başlatıldı. Emeklilik hak eden 5 memurun emeklilik işlemleri, 4 memurun diğer kurumlara naklen gitme işlemleri, 4 memurun kendi isteği ile istifası nedeniyle ayrılma işlemleri yapıldı.

• 2017 yılında belediyemizde sözleşmeli olarak işe başlayanlar ile ilgili işlemler yapıldı.

• 2017 yılı içerisinde memur ve işçi personelin disiplin soruşturması sonunda herhangi bir disiplin cezası verilenlerle ilgili gerekli işlemler yapıldı. Soruşturma sonucu hazırlanan disiplin dosyaları ilgililerinin özlük dosyalarına konularak arşivlendi.

• Belediyemizde çalışmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personele 2017 yılı senelik izinleri verildi ve kayıtları tutuldu.

• Kadrolu işçilerin sağlık iş sağlığı güvenliği eğitimleri 2017 yılı içinde yapıldı.

• 2017 yılında, işçi personellerin mesaipleri her ay titizlikle takip edilip, puantajları düzenlenerek ilgili birime gönderilmiştir.

• 2017 yılında arazi tazminatı ödenecek teknik memur personeller için puantaj işlemleri yapılarak arazi tazminatları ödendi.

• 2017 yılında, rapor alan işçi personellerin çalışmadığına dair iş göremezlik bilgileri internet ortamında SGK'ya bildirilmiştir.

• 2017 yılında belediyemizde çalışan alt yüklenici personellerin özlük evrakları toplandı bilgisayar ortamında kaydı yapılarak müdürlüğümüzde arşivlendi.

• 2017 yılında kıdem tazminatı almak üzere müdürlüğümüze dilekçe ile başvuran alt yüklenici personellerinin evrakları ilgili müdürlüklerden ve şirketlerden temin edilerek incelendi, kıdem tazminatı hak edenlerin tazminat ödemeleri yapıldı, kıdem tazminatı hak etmeyenlere gerekçeleri yazı ile bildirildi.

• 2017 yılı içinde, 5682 sayılı pasaport kanunu hükümlerine göre yeni yeşil pasaport alma ve süre uzatma isteğinde bulunan memur personellerin, kurumumuzca yapılması gereken pasaport işlemleri yapıldı.

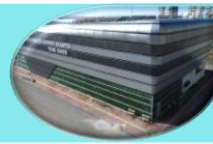
• 2017 yılında personelin motivasyonunu artırıcı yönde tüm çalışanlara iftar yemeği verildi.

• 2017 yılında, 3.564 adet muhtelif yazı ve dilekçe kayda alındı, 2.271 adet kurum içi ve kurum dışı yazışma yapıldı.

• 2017 yılında iş güvenliği ve sağlığı için yapılması gereken iş ve işlemler için rutin İSG kurul toplantıları düzenlendi. Bu toplantılar ve kontroller neticesinde ihtiyaç duyulan eğitimler verildi.

• 2017 yılında iş sağlığı ve güvenliği kurul üyelerine İSG kurul yönetmeliği hakkında eğitim verildi.

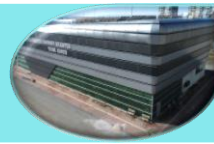
• Şahinbey Belediyesi iş sağlığı ve güvenliği iç yönetmeliği hazırlama işlemlerine devam edildi.



- Park Bahçeler Müdürlüğü ve Hizmet Binası Acil Eylem Planı hazırlandı.
- İş yeri hekimi odası kullanılabilir hale getirildi. Tüm eksik ve ihtiyaçları giderildi. Bilgisayar ortamında e-reçete sistemine geçiş için ön hazırlık yapıldı.
- 2017 yılında İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatları çerçevesinde saha denetimlerine devam edildi. Tespit edilen usulsüzlüklerin giderilmesi için ilgili birimlere sözlü ve yazılı uyarılar yapıldı.
- 2017 yılında belediyemize ihale yoluyla hizmet sunan şirketlerden iş sağlığı ve güvenliği evraklarının birer örneği alındı, eksik ve hatalı belgeler tespit edilerek uyarıda bulunuldu.
- 2017 yılında belediyemiz hizmet binasında olabilecek herhangi bir yangına karşı yangın tatbikatı yapıldı.
- 2017 yılında Park ve Bahçeler Müdürlüğü yerleşkesinde yangın tatbikatı yapıldı.
- 2017 yılında Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt İşleri yerleşkesinde yangın ve ilk yardım tatbikatları yapıldı.
- 2017 yılında belediyemiz hizmet binası ve diğer yerleşkelerine ilk yardım dolapları temin edilerek ilk yardım mevzuatları çerçevesinde içerisindeki malzemeler düzenlendi.
- 2017 yılı içerisinde meydana gelen iş kazalarının tespiti ve takibi yapılarak mevzuata uygun şekilde bilgilendirilmeleri yapıldı. Çalışanlara bu hususta psikolojik destek sağlandı.
- 2017 yılında arama ve kurtarma faaliyetlerine katılacak olan gönüllü ŞAHKUT ekibine uygulamalı ve teorik eğitimler verildi.
- 2017 yılında Sivil Savunma ve Arama Kurtarma Birimimizce, belediyemize bağlı sosyal tesis ve gençlik merkezlerine gelen vatandaşlarımıza “Karbonmonoksit Zehirlenmelerinde Yapılması Gerekenler” hakkında eğitim verildi ve 7.000 adet karbonmonoksit uyarı cihazı dağıtımı yapıldı.
- 2017 yılında KOSGEB ile imzalanan protokol kapsamında başvuru yapan 360 vatandaşlarımıza uygulamalı girişimcilik eğitimi verildi.
- 2017 yılında UMKE personellerine uygulamalı arama kurtarma eğitimi verildi.
- 2017 yılında AFAD ekipleri ile birlikte yapılan tatbikatlara katılım sağlandı.
- 2017 yılında AFAD ekipleri ile birlikte bölgemizde yaşanan çeşitli arama kurtarma faaliyetlerinde görev alındı.
- 2017 yılında aylık düzenlenen Kent Konseyi Afet ve Kriz Çalışma Grubu toplantılarına katılım sağlandı.
- 2017 yılında AFAD’ın düzenlemiş olduğu eğitim ve toplantılara katılım sağlandı.



- 2017 yılında Yeşilvadi Macera Parkuru'nun kurulum ve güvenlik denetimleri yapıldı. Olumsuz durumlar tespit edilerek giderilmesi için gerekli işlemler yapıldı.
- 2017 yılında yüksekte çalışan personellere yüksekte güvenli çalışma eğitimi verildi.
- 2017 yılında Halep'ten gelen 110 aileye çadır temel ve yaşam malzemesi temin edilerek kurulumu yapıldı kullanıma hazır hale getirildi ve teslim edildi.
- Kapatılan dernek ve vakıflara ait sivil savunma ve arama kurtarma malzemelerinin 2017 yılında belediyemiz arama kurtarma ekibine tahsis edilmesine ilişkin işlemler yürütüldü ve malzeme temini sağlandı.



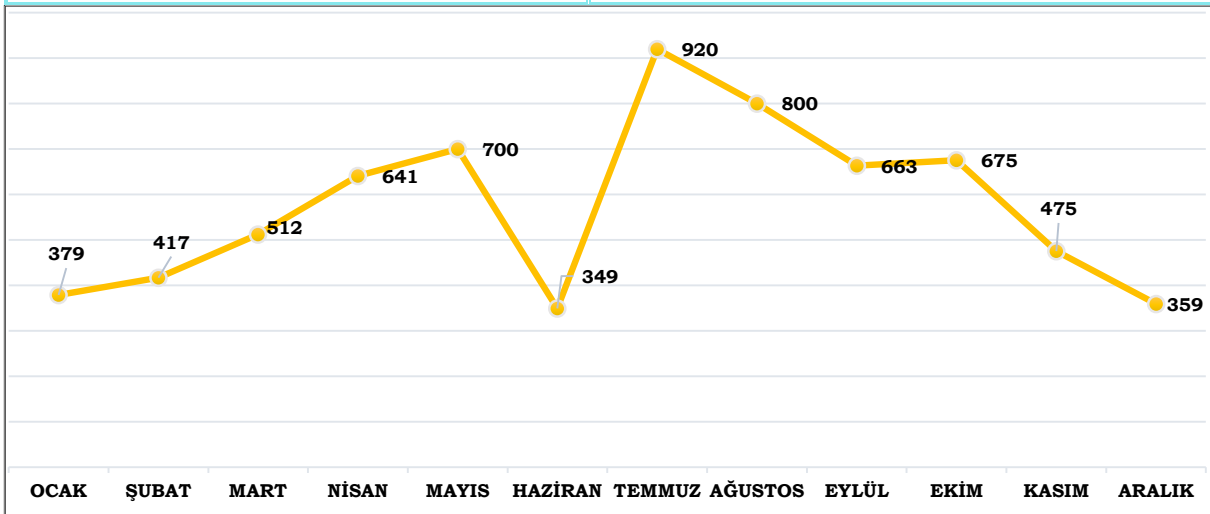
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EVLENDİRME BİRİMİ FAALİYETLERİ

Evlilik Başvurusu	Müdürlüğümüze evlilik başvurusu yapan çift sayısı 6.901'dir.
Gerçekleşen Nikâh Akdi	6.890 çiftin nikâh akdi gerçekleşmiştir.
Yabancı Nikâh Akdi	506 yabancı nikâh akdi gerçekleşmiştir.

AYLAR İTİBARIYLA EVLENEN ÇİFT SAYISI

OCAK	379	TEMMUZ	920
ŞUBAT	417	AĞUSTOS	800
MART	512	EYLÜL	663
NİSAN	641	EKİM	675
MAYIS	700	KASIM	475
HAZİRAN	349	ARALIK	359
TOPLAM		6.890	



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



YETİM KOORDİNASYON MERKEZİNİN FAALİYETLERİ

• Yetim Koordinasyon Merkezi olarak 2013 yılından bu yana evlerinde ziyaret edilerek kayıtları gerçekleştirilen anne sayısı 1.067 ve yetim çocuk sayısı 2.073'tür. Çalışmamızda ailelerimize ev ziyaretleri her hafta düzenli psikolojik destek, değerler eğitimi aylık bilinçlendirme seminerleri, kurum ziyaretleri, okul ziyaretleri, okuma-yazma ve meslek edindirme kursları, sosyal etkinlikler, iftar yemekleri gibi birçok etkinlikler yapmaktayız. Eğitimlerimiz 3 merkezimizde yapılmaktadır.

• Yetim ailelerin ve çocukların toplumdan uzaklaşmaması ve özgüvenlerinin artması için yıl içinde her ay düzenli olmak suretiyle 12 seminer düzenlenmiştir. Maddi imkânsızlıklar ve sıkıntıları olan annelerimiz ve yetim çocuklarımız için belediyemizin Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü başta olmak üzere ailelerimizin ihtiyaçlarını karşılamak ve sıkıntılarını gidermek amacıyla düzenli olarak resmi kurum ve kuruluşlarla irtibata geçilmektedir. Yetim çocuklara yönelik özel olarak düzenlenen etkinliklerle çocukların kendilerine olan özgüvenlerinin açığa çıkarılması amaçlanmaktadır.

HOŞ GELDİN BEBEK FAALİYETLERİ

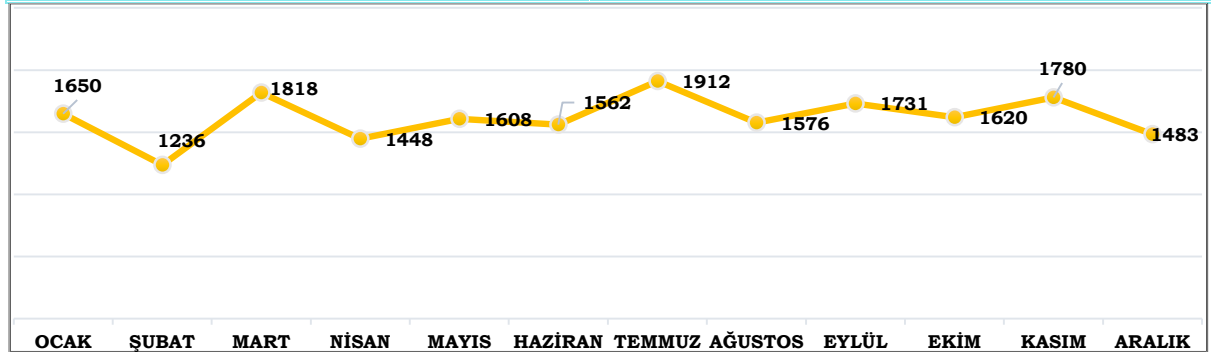
• Hoş Geldin Bebek ekibimiz, 2017 yılında 19.424 yeni doğan bebeği ziyaret etmiştir. Ertuğrul Eymen GÖZÜKARA bebek ise ilçemizde doğan 70.000'inci bebek, Hifa ACAR ise 80.000'inci bebek olmuştur.

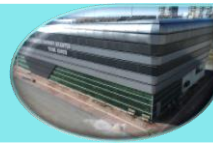
• Hoş Geldin Bebek ekibimiz ve Şahinbey Belediye Başkanımız Mehmet TAHMAZOĞLU 75. Yıl Kadın Doğum Hastanesinde doğan Hamza BOSTANCI bebeği 01.01.2018'de hastanede ziyarette bulunmuştur.

• 2017 yılı içerisinde hoş geldin bebek ekiplerinin ziyaret ettiği bebek sayısı 19.424'tür. 2011 yılından beri ziyaret edilen bebek sayısı ise 80.954 olmuştur.

AYLAR İTİBARIYLA ZİYARET EDİLİP PAKET VERİLEN AİLE SAYISI

OCAK	1.650	TEMMUZ	1.912
ŞUBAT	1.236	AĞUSTOS	1.576
MART	1.818	EYLÜL	1.731
NİSAN	1.448	EKİM	1.620
MAYIS	1.608	KASIM	1.780
HAZİRAN	1.562	ARALIK	1.483
TOPLAM		19.424 AİLE	





EVLİLİK OKULU FAALİYETLERİ

- Evlilik Okulumuz; 2009 yılında sosyal tesislerde başlamış olup 2017 yılı itibariyle bir akademi haline dönüşmüştür. Evlilik Okulumuzdan bu zamana kadar toplam 10.158 kişi faydalanmıştır.
- 2017 yılı içerisinde Evlilik Okulu Eğitimlerine katılan çift sayımız 934 çift olup, toplam çamaşır makinesi alan çift sayısı 700'dür. Ayrıca evliliği devam edip kursumuza katılan 234 çifte de Çay ve Kahve Makinesi hediye edilmiştir.
- Sosyal tesislerde yapılan Aile Danışmanlığı Seminerleri'ne katılım sayısı 945 kişidir. Ayrıca aile danışmanımız tarafından 92 çifte de aile danışmanlığı hizmeti verilmiştir.

Evlilik Okulu Çift Sayısı												
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
	84	80	92	80	78	-	90	75	99	80	86	90
Sosyal Tesislerde Yapılan Aile Danışmanlığı Semineri Katılımcı Sayıları												
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
	88	100	146	70	65	65	65	-	-	100	146	100
Aile Danışmanlığı Hizmeti Alan Kişiler												
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
	4	5	7	8	6	8	10	5	9	12	12	6



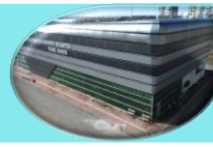
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

KENTSEL DÖNÜŞÜM

500 Bina Kamulaştırılmıştır	1.352 Bağımsız Bölüm Kamulaştırılmıştır
198.406,55m ² Alan Kamulaştırılmıştır	105.535.415,29TL Bedel Ödenmiştir

NUMARATAJ

96.489 Adet Bina Güncellenmiştir	111.531 Adres Güncellenmiştir
196.632 Bağımsız Bölüm Güncellenmiştir	18.307 Sicil Güncellenmiştir
1.010 Cadde / Sokak Güncellenmiştir	24.363 Kadastro Güncellenmiştir
Toplam 448.332 Güncelleme Yapılmıştır	



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2009 YILINDAN ÖNCE YAPILAN
VE FAALİYET GÖSTEREN
MÜZE - SPOR MERKEZİ - KÜTÜPHANE
VE SOSYAL TESİSLERİMİZ

11 ADET

2009 YILINDAN SONRA YAPILAN
VE FAALİYET GÖSTEREN
MÜZE - SPOR MERKEZİ - KÜTÜPHANE
VE SOSYAL TESİSLERİMİZ

99 ADET

2017 YILI İTİBARIYLA FAALİYET GÖSTEREN TOPLAM
MÜZE - SPOR MERKEZİ
KÜTÜPHANE VE SOSYAL TESİS SAYIMIZ

110 ADET

2017 YILI ŞAHİNBEY MİLLİ MÜCADELE MÜZESİ ZİYARETÇİ SAYISI

26.252 Kişi

2017 YILI İSLAM BİLİM TARİHİ MÜZESİ ZİYARETÇİ SAYISI

19.441 Kişi

2017 YILI TOPLAM BRANŞ VE KURSIYER SAYISI

77 BRANŞ

121.221 Kişi

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



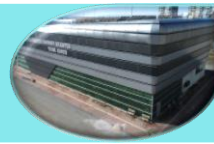
444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



S.N	KURSUN ADI	KURSIYER SAYISI
1	Liselere Hazırlık Kursu	13.680
2	Üniversite Hazırlık Kursu	7.222
3	Açık öğretim Kursu	88
4	Spor Salonu - Fitness	53.638
5	Spor Salonu - Step	
6	Spor Salonu - Aerobic	
7	Spor Salonu - Plates	
8	Spor Salonu - Spinning	
9	Spor Salonu - Zumba	185
10	Matematik	487
11	Fen Bilgisi	325
12	Türkçe	152
13	Ahşap Boyama	275
14	Aile İçi Eğitim	300
15	Alüminyum Folyo İle Çiçek Yapımı	62
16	Anasınıfı	7.048
17	Arapça	206
18	Bağlama	1.671
19	Bale	147
20	Bilgisayar Bakım ve Onarım	174
21	Bilgisayar Kullanımı	6.148
22	Bilgisayarlı Muhasebe	315
23	Brezilya Nakışı	70
24	Çini Kursu	15
25	Dantel Angles	26
26	Dekoratif Keçe	55
27	El Sanatları	364
28	Alüminyum Folyo İle Çiçek Yapımı	12
29	Kâğıt Rölyef	15
30	Mısır Koçanı	21
31	Quilling	20
32	Elde Antep İşi	155
33	Elde Sim Sırma	65
34	Etüt	80
35	Geleneksel El Sanatları	112
36	Genel Muhasebe	94
37	Girişimcilik	360
38	Gitar	1.230
39	Halk Oyunları	85



40	Yaşlı ve Hasta Bakım Hizmetleri	47
41	Hızlı Klavye	30
42	İğne Oyası	224
43	İngilizce	590
44	İpek Koza	6
45	Keman	211
46	Kokulu Taş Sabun	56
47	Saça Kalıcı ve Geçici Şekil Verme	1.100
48	Boyama Teknikleri	
49	Manikür - Pedikür	
50	Makyaj Teknikleri	
51	Kumaş Çiçek Yapımı	60
52	Kur'an Kursu	11.968
53	Kurdele Nakışı	120
54	Mefruşat	2.769
55	Tunus İşi	53
56	File İşi	47
57	Maraş İşi	102
58	Bez İşi	44
59	Makine Nakışı	26
60	Şifreli Dantel	32
61	Moda Tasarım	236
62	Polimer Sanat Kili	
63	Çizim ve Drapaj	
64	Drapaj Tekniği İle Elbise Dikimi	
65	Okuma- Yazma	776
66	Oryantal	80
67	Oyun Odası	361
68	Örgü	70
69	Öğrenmeyi Öğrenme	20
70	Resim	252
71	Satranç	3.212
72	Sedefçilik	12
73	Takı Tasarım	80
74	Tel Kırma	25
75	Tel Sarma	2
76	Tiyatro	164
77	Yabancılar İçin Türkçe Kursu	3.544
TOPLAM		121.221

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



• Belediyemize bağlı sosyal tesislerde öğretmen ve usta öğreticiler tarafından belirlenen kurs programı çerçevesinde; bilgisayar, bilgisayarlı muhasebe, hasta kabul, girişimcilik, İngilizce, Arapça, anasınıfı, oyun salonları, el sanatları, geleneksel el sanatları, resim, moda tasarım, kuaförlük, gitar, keman, bağlama, satranç, matematik, okuma yazma, etüt, hafızlık, Kur'an kursu, örgü, kâğıt rölyef, quling, ahşap boyama, dantel angles, ipek koza, iğne oyası, LGS, YKS, açık öğretim, KPSS, takı tasarım, Türkçe okuma yazma, aile içi eğitim, çini, fitness, step, aerobic, spinning, plates kurslarımız verilmektedir.

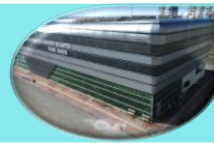
• Belediyemizce, dar gelirli ailelerin çocuklarının lise ve üniversiteye hazırlanan öğrencilerimizin hazırlığına katkı amacıyla Milli Eğitim Müdürlüğünden alınan izin çerçevesinde, Milli Eğitim Bakanlığı müfredatına uygun olarak, öğretmenler tarafından LGS-YKS-TYT-AYT-AOL-KPSS kursları 6.7.8.9.10.11.12. sınıflar ve mezun öğrencilere; matematik, Türkçe, sosyal bilgiler, fen ve teknoloji, İngilizce, geometri, dil ve anlatım, fizik, kimya, biyoloji, tarih, coğrafya, Türkçe edebiyat, Türk edebiyatı, felsefe vb. eğitimler verilmektedir.

2017 YILI ÜNİVERSİTE YERLEŞTİRME SONUÇLARI

Sınava Giren Öğrenci Sayısı	1.192
Yerleşen Öğrenci Sayısı	919
Lisans	562
Önlisans	357
Lisans Yerleştirme Oranı	% 47,15
Önlisans Yerleştirme Oranı	% 29,95
TOPLAM YERLEŞTİRME ORANI	% 77,10

ÜNİVERSİTEYE YERLEŞEN ÖĞRENCİLERİN KAZANDIKLARI BÖLÜMLER

Tıp Fakültesi	19
Hukuk Fakültesi	13
Diş Hekimliği Fakültesi	7
Eczacılık Fakültesi	3
Veterinerlik Fakültesi	5
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	70
Eğitim Fakültesi	106
İlahiyat Fakültesi	46
Fen Edebiyat Fakültesi	93
İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	113
Polislik-BESYO	12
Hemşirelik - Sağlık	77
Sağlık Meslek Yüksekokulu	94
Diğer Meslek Yüksekokulları	228
Açık Öğretim Fakültesi	33



KÜLTÜR, SANAT, SOSYAL VE EĞİTİM ETKİNLİKLERİ:

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Etkinlik Tarihi	Düzenleyenler	Yapılan Etkinlik
2-20 Ocak 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın Yayın Müdürlüğü Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2017 Yılı Takvim- Ajanda – Masa Takvimi ve Bloknote Dağıtımı
3 Ocak 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	“Kendini Kurtaran Şehir” Adlı Tiyatro Oyunu 3 Seans
4 Ocak 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	“Kendini Kurtaran Şehir” Adlı Tiyatro Oyunu 3 Seans
5 Ocak 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	“Kendini Kurtaran Şehir” Adlı Tiyatro Oyunu 4 Seans
20 Ocak 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Personel Toplantısı
26-29 Ocak 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gapfood Tarım Fuarı, Şahinbey Belediyesi Hizmetleri Tanıtım Standı
02 Şubat 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Meslek Edindirme Kursları Sertifika Dağıtım Töreni
03 Şubat 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü	Personel Toplantısı Müzik Dinletisi Organizasyonu
05 Şubat 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Bekir Develi İle Annemin Mutfağı Çekimleri
08 Şubat 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Emine Konukoğlu Anadolu Lisesi “Öğrenci Buluşması” Organizasyonu
09 Şubat 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, KAGEM	15 Temmuz Tarihi Değiştiren Direniş Programı Konuşmacı: Prof. Dr. Nurullah GENÇ Sanatçı: Ümit MÜRARE
15 Şubat 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü	Dezavantajlı Gruplara Yönelik Belediyemiz Hizmetlerinin Anlatan “Umutlar Şahinbey’de Yetiştiriyor” Adlı Proje Çalışmalarını Ankara’ya Gönderilmesi
21-22-23 Şubat 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	“Bir Umut Var” Adlı 10 Seans Tiyatro Etkinliği
01 Mart 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	“YENİ TÜRKİYE PANELİ” Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sisteminin Konu Alındığı Moderatör: Tarkan Zengin Konuşmacı: Prof. Dr. Mahzar BAĞLI Konuşmacı: Fadime ÖZKAN Konuşmacı: M. Mücahit Küçükyılmaz



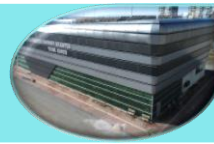
444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



07 Mart 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Anaokulları Arası İstiklal Marşımızı Güzel Okuma Yarışması
08 Mart 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8 Mart Dünya Kadınlar Günü "1200 Hanımla İp Atlama Etkinliği"
08 Mart 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İlkokullar Arası İstiklal Marşı'mızı Güzel Okuma Yarışması
09 Mart 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ortaokullar Arası İstiklal Marşımızı Güzel Okuma Yarışması
10 Mart 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Liseler Arası İstiklal Marşımızı Güzel Okuma Yarışması
10 Mart 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mehmet Akif Ersoy'un Hayatının Anlatıldığı, Ahmet YENİLMEZ'in Oynadığı "SAFAHAT" Adlı Tiyatro Etkinliği (2 Seans)
12 Mart 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şehitkâmil Kültür ve Kongre Merkezinde "Mehmet Akif Ersoy Fotoğrafları Sergisi"
14 Mart 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	"Çanakkale Ruhu" Konulu Ortaokul Öğrencileri Arası Resim Yarışması
17 Mart 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	"Çanakkale Ruhu" Konulu Liseli Öğrenciler Arası Kompozisyon Yarışması
17 Mart 2017	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü	"Çevrem Sensin" Programı, Şahinbey Kültür Merkezi
17 Mart 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şehitlerimiz Anma Gecesi Konferans: Ömer DÖNGELOĞLU Sanatçı: Esat KABAKLI
18 - 19 Mart 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	"Çanakkale Ruhu" Konulu Ortaokul Öğrenciler Arası Resim Yarışması Sergisi, Şehreküstü Konakları
20 Mart 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Meslek Edindirme Kursları Sertifika Dağıtım Töreni
29 Mart 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Meslek Edindirme Kursları Sertifika Dağıtım Töreni
02 Nisan 2107	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mavikent Konutları 5. Etap Kura Çekilişi
09 Nisan 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	"Yeni Türkiye Yolunda Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi" Konulu Konferans Konuşmacı: Mustafa ŞEN (Başbakanlık Baş Danışmanı)
16 Nisan 2017	Tüm Müdürlükleri	Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine Geçiş Halk Oylaması



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

17 Nisan 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Meslek Edindirme Kursları Sertifika Dağıtım Töreni
17 Nisan 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ana Sınıfları 23 Nisan Gösterileri
18 Nisan 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	23 Nisan Çocuk Oyunları ve Dansları Gösterisi
18 Nisan 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	“Kutlu Doğum Özel Programı” Naat: Dursun Ali ERZİNCANLI Konser: Grup Tillo
21 Nisan 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çocuklarla Modern Dans Gösterileri
22 Nisan 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	“Şahinbey Belediyesi Çocuk Mehter Takımı Konseri”
23 Nisan 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Geleneksel Uçurtma Şenliği,
24-30 Nisan 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	“Uğurlar Ola Mehmet'im” Projesi Kapsamında Asker Çantası Dağıtımı
25 Nisan 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Meslek Edindirme Kursları Sertifika Dağıtım Töreni
1-3 Mayıs 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	“Uğurlar Ola Mehmet'im” Projesi Kapsamında Asker Çantası Dağıtımı
2 – 10 Mayıs 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gençler Futbol Turnuvası
06 Mayıs 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hıdırellez Kültür Etkinlikleri “Yağlı Köfte Yoğurma Yarışması”
16 Mayıs 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	“Kan Bağışı Kampanyası”
15 - 17 Mayıs 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gençlik Kupası Liseler Arası Voleybol Turnuvası
17 Mayıs 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gençlik Haftası “Mustafa CECELİ” Konseri
24 – 25 Mayıs 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Liseler Arası Necip Fazıl Kısakürek Şiirlerini En Güzel Okuma Yarışması
25 Mayıs 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Necip Fazıl Anmak ve Anlamak Konulu Konferans Konuşmacı: Araştırmacı- Yazar Mustafa YAZGAN
25 Mayıs 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Necip Fazıl Kısakürek Şiirlerini Güzel Okuma Yarışması Ödül Töreni



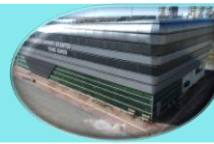
444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



27 Mayıs -25 Haziran 2017	Tüm Müdürlükler	2017 Yılı Ramazan Ayı İftara Doğru Programı Her gün 18:45 Kur'an Tilaveti, İlahiler, Sohbet ve Canlı Yayın Programı
1-9 Haziran 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	"Uğurlar Ola Mehmet'im" Projesi Kapsamında Asker Çantası Dağıtımı
09 Haziran 2017	Gaziantep Valiliği, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Barak Ortaokulunda Karne Dağıtım Töreni ve Karne Hediyesi Olarak Spor Ayakkabı Verilmesi
09 Haziran 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	"Spor Ayakkabınız Bizden Projesi" Dağıtımların Kültür Merkezinde Başlatılması Basın Açıklaması
10 Haziran 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Bosna Hersek Hz. Hamza İlahi Gurubu, Ramazan Etkinlikleri Şehreküstü Konakları İftara Doğru Programı Konseri
10 Haziran 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Bosna Hersek Hz. Hamza İlahi Gurubu, Ramazan Etkinlikleri Şehreküstü Konakları İftara Doğru Programı Konseri
07 Temmuz 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Meslek Edindirme Kursları Sertifika Dağıtım Töreni
14 Temmuz 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	15 Temmuz Satranç Turnuvası
14 Temmuz 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Önce Vatan Konulu 15 Temmuz Temalı Tiyatro Etkinliği
14-15-16 Temmuz 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	15 Temmuz, Cumhuriyetimiz ve Demokrasi Konulu Resim Yarışması sergisi
14 Temmuz 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Personel Toplantısı
15 Temmuz 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	15 Temmuz Yüzme etkinliği
26 Temmuz 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şehit Özel Harekât Polisi Hüseyin Gümüş'ün Oğlu Arda Gümüş'ün Doğum Günü Kutlamasına
31 Temmuz 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mehmet Ali Tahmazoğlu Camisinde Kur'an-ı Kerim Öğrencileri ile Buluşma
19 Ağustos 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü	Mavikent 5. Etap Temel Atma Töreni



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

20 Ağustos 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Siirt Şahinbey Çocuk Dünyası Parkı Açılış Töreni
24 Temmuz 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yaz Okulları Kur'an-ı Kerim Öğrencileri Mezuniyet Töreni
25 Ağustos 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yaz Spor Okulları Mezuniyet Töreni
25 Ağustos 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü	Çörekli Camii Açılış Töreni
08 Eylül 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü	Kuşçu Camii Açılış Töreni
11 Eylül 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ortaokul ve Lise Okul Birincilerine Dizüstü Bilgisayar Dağıtım Töreni
15 Eylül 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü	Akkent Sosyal Tesisi Açılış Organizasyonu
16 Eylül 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gezi Organizasyonu, Türkiye İhracatçı Meclisi (TİM), Gaziantep Valiliği, Büyükşehir Belediyesi ve Güneydoğu Anadolu İhracatçı Birlikleri (GAİB) Koordinesinde Düzenlenen "Büyükelçiler Gaziantep Buluşması" Kapsamında, Şahinbey Belediyemizin Hizmetleri Gezildi.
14 - 17 Eylül 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü	14-17 Eylül 2017 - Gaziantep - Ortadoğu Fuar Merkezi'nde Gerçekleşecek Olan Çev-Tech Geri Dönüşüm, Çevre Teknolojileri ve Yenilebilir Enerji Fuarı,
22 Eylül 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü	Narlıca Camii ve Taziyeevi Açılış Töreni
28 Eylül 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gümrük ve Ticaret Bakanı Bülent Tüfekçi'nin Katılımı İle Gaziantep'te Düzenlenen 30. Ahilik Haftası Kutlamaları Çerçevesinde Şahinbey Belediyesi, Şehreküstü Konakları'nda "Yöresel El Sanatları ve Kaybolmaya Yüz Tutmuş Meslekler" Sergisi Açılış Organizasyonu
29 Eylül 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü	Sırasöğüt Camii Açılış Töreni Organizasyonu



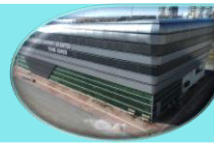
444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



30 Eylül 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Wushu-Sanda Turnuvası Organizasyonu, Akkent Spor Köyü
02 Ekim 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü	“Gaziler Diyarından, Şehitler Diyarına” Projesi Kapsamında Çanakkale’ye Gidecek Öğrencilerin Bilgilendirme Toplantısının Konuğu Gaziantep 5. Zırhlı Tugay Komutanı Tuğgeneral Ali Ekiyor Organizasyonu
03 Ekim 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Anaokulu ve İlkOkul Öğrencilerine Boyama Seti Dağıtım Töreni Dr. Cemil Karşılığ İlkokulunu Ziyaret Ederek Başladı.
04 Ekim 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü	Muharrem Ayı Kapsamında 500.000 Aşure Dağıtımı İçin Kırkayak Parkında Dağıtımlar Başladı
07 Ekim 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Eceabat Heyeti (Kaymakam ve Belediye Başkanı) Gezisi Organizasyonu,
07 Ekim 2017	Şahinbey Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Amatör ve Mahalli Lig Futbol Takımlarına Spor Malzemesi Dağıtım Töreni
11 Ekim 2017	Şahinbey Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ortaokul ikinci ve Üçüncülerine Dizüstü Bilgisayar Dağıtım Töreni
14 Ekim 2017	Şahinbey Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Avrupa Şampiyonu Ampute Milli Takım Ödül Töreni
17 Ekim 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Muhtarlar Toplantısı Organizasyonu
17 Ekim 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Abdulkadir Yüksel Parkı Açılış Töreni
20 Ekim 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü	Hacı Bektaş-1 Veli Sosyal Tesisi Açılış Töreni Organizasyonu
24 Ekim 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Cumhuriyet Kupası Golbol Turnuvası
25 Ekim 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Cumhuriyet Kupası Hentbol Turnuvası
26 Ekim 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Türk Dünyası Belediyeler Birliği Toplantı ve Şahinbey Gezisi



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

27 Ekim 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Atletizm Yarışması, Yeşilvadi Parkı
27 Ekim 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü	Personel Toplantısı ve Zabıta Korosu Konseri Organizasyonu
27 Ekim 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü	Karaçomak Sosyal Tesisi Açılış Töreni
28 Ekim 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,	Cumhuriyet Bayramı Bisiklet Turu
03 Kasım 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü,	Onkoloji Hastanesi Lösemili Çocukların Ziyaret edilmesi
10 Kasım 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü	Almalı Sosyal Tesisi Açılış Töreni
11 Kasım 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Mavikent 4. Etap Parkı
10 Kasım 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2000 Ton Ceyhan 99 Ekmeklik Buğday Tohumu ve 2000 Ton Gübre Dağıtım Töreni Organizasyonu
14 Kasım 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Rehberlik Araştırma Merkezi Ziyareti Organizasyonu
15 Kasım 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2000 Ton Ceyhan 99 Ekmeklik Buğday Tohumu ve 2000 Ton Gübre Dağıtım Töreni Organizasyonu
17 Kasım 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü	Kaleboynu Sosyal Tesisi Açılış Töreni
18 Kasım 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Akşemseddin Parkı Açılış Töreni
21 Kasım 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Meslek Edindirme Kursları Sertifika Dağıtım Töreni
22 Kasım 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Karate Turnuvası, Akkent Spor Salonu
24 Kasım 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahveli Sosyal Tesisi Açılış Töreni
26 Kasım 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Meslek Edindirme Kursları Sertifika Dağıtım Töreni



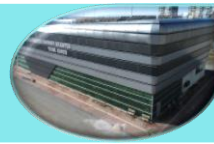
444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



29 Kasım 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Gülşen Batar Anadolu Lisesi	Mevlid Kandili Özel Programı, Gülşen Batar Anadolu Lisesi, Mehmet Emin Ay Hoca Konferansı
29 Kasım 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, TOBB Fen Lisesi	Mevlid Kandili Özel Programı, TOBB Fen Lisesi, Mehmet Emin Ay Hoca Konferansı
29 Kasım 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mevlid Kandili Özel Programı, Ulu Camii, Kerkük İlahi Gurubu İlahi Konseri, Mustafa Akgül Vaazı
01 Aralık 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü	400 Bin Adet Fidan Dağıtımı
03 Aralık 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Engelliler Voleybol Turnuvası, Akkent Spor Köyü
04 Aralık 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü	Akölü ve Manuel Tekerlekli Sandalye Dağıtım Töreni Organizasyonu
09 Aralık 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü	Akkent Kongre ve Kültür Merkezi Temel Atma Töreni
11 Aralık 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Üniversite Öğrencilerine 200 TL Sosyal Destek Projesi
14 - 15 Aralık 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Ağtını En İyi Söyleme Yarışması Ön Elemeleri
15 Aralık 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü	Mehmet Görmez İmam Hatip Ortaokulu Açılış Töreni
15 Aralık 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü	Adil Hoca Özberk Camii Açılış Töreni
18 Aralık 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Ağtını En İyi Söyleme Final Yarışması
15 - 16 Aralık 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9. Geleneksel 25 Aralık Kurtuluş Kupası Masa Tenisi Turnuvası
20 - 21 Aralık 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Orta Okullar Arası Gaziantep Savunması Destansı Şiirlerini Güzel Okuma Yarışması
23 Aralık 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kurtuluş Günü Wushu- Sanda Turnuvası
24 - 25 Aralık 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gaziantep Savunması ve Milli Mücadelemiz” Konulu Resim Sergisi



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

24 Aralık 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Şahinbey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Kırkayak Parkı Şahinbey Anıtı, Kilis Yolu Şahinbey Anıt Mezarı ve Şıh Camii Hazinesi Karayılma Anıt Mezarı Anma Programları
24 Aralık 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mehter Takımı İle Ecdadın İzinden Şehitler Parkı - Şehitler Caddesi - Elmacı Pazarı - Gaziler Caddesi - Balıklı Parkı Yürüyüşü”
25 Aralık 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	25 Aralık Bilek Güreşi Turnuvası
25 Aralık 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Şahinbey Milli Mücadele Müzesi Açılış Töreni
28 Aralık 2017	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hasan Kalyoncu Üniversitesi Kariyer Günü Toplantısı



444 27 01



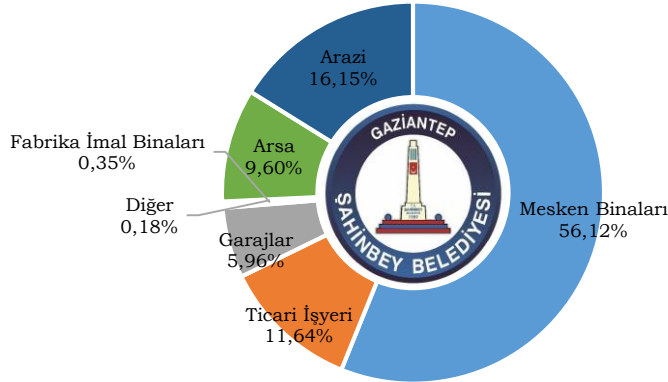
- www.sahinbey.bel.tr



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILINDAKİ TOPLAM EMLAK VERGİSİ BİLDİRİM SAYILARI

TÜRÜ	SAYISI
Mesken Binaları	279.362
Ticari İşyeri	57.941
Garajlar	29.658
Fabrika İmal Binaları	1.759
Benzin İstasyonu – Yıkama - Yağlama	33
Otel Binaları	276
Yüzme Havuzu, Banyo Hamam	164
Silolar, Depolar, Trans. Binaları	64
Okul Binaları, Yurt Binaları	183
Banka Sigorta Bina	23
Sinema - Tiyatro	4
Hastane - Klinik	13
İdari Binalar	157
Arsa	47.777
Arazi	80.373
GENEL TOPLAM	497.787

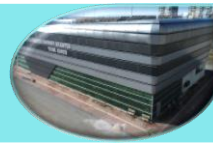


2017 YILINDAKİ TOPLAM ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ BİLDİRİM SAYILARI

TÜRÜ	SAYISI
Çevre Temizlik Vergisi Bildirimi	36.120
GENEL TOPLAM	36.120

2017 YILINDAKİ TOPLAM İLAN-REKLAM VERGİSİ BEYAN SAYILARI

TÜRÜ	SAYISI
Işıklı ve Işıksız İlan Vergisi	2.660
GENEL TOPLAM	2.660



2017 YILINDA KAYDI YAPILAN EĞLENCE VERGİSİ BEYAN SAYILARI

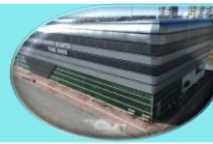
TÜRÜ	SAYISI
Playstation, Atari ve Bilardo Salonu	4
Canlı Müzik Yapılan Yerler	3
GENEL TOPLAM	7

- 2018 Mali yılında uygulanacak olan vergi ve ücret tarifeleri belediye meclisince onaylanarak kabul edilmiştir.
- 2018 Mali Yılı Bütçesi belediye meclisince onaylanarak kabul edilmiştir.
- Bilgi İşlem Müdürlüğünce kurulan Kent Bilgi Sistemi projesi kapsamında daha önceden kaydı yapılan eksik ve hatalı emlak beyan bildirimlerinin, yerinde yapılan tespit neticesinde personellerimizce düzeltilmesi yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze bağlı Gelir Şefliğimizce gerek alan taraması sonucu tespit edilerek kayıt altına alınan, gerekse de mükelleflerin kendi beyanları sonucunda kayıt altına alınan beyan bildirimlerinin tahakkuku sağlanmıştır.
- Gelir Şefliğimizce zamanında borcunu ödemeyen mükelleflere 80.000 adet ödeme emri çekilmiştir. Takipli haciz varakaları hazırlanmış evraklar icra servisine teslim edilmiştir.
- Gelir Şefliğimizin emlak birimince vergisini ödemeyen mükellefin tapusuna haciz şerhi ve araçlarına trafik şerhi konulmuş borcunu ödeyen mükelleflerin tapusundaki ve aracındaki şerh kaldırılmıştır.
- Belediyemiz hizmet binasındaki veznelere ilave olarak Tapu Müdürlüğü içerisinde, Balıklı Parkı içerisinde, Karataş Uzun Çatılı Pazaryeri altında tahsilat büroları açılmış; banka, internet, bankamatik/ATM ve kredi kartı ile ödeme kolaylığı sağlanmıştır.



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden 363 adet talepte bulunuldu.
- Tüm mahalle muhtarlık bürolarına 2017 yılına ait takvim, ajanda ve bloknot dağıtımı yapıldı.
- Şahinbey ilçesinde bulunan muhtarlara 1.992 adet direk bayrağı dağıtımı yapıldı.
- Şahinbey ilçesinde bulunan 127 Mahalle muhtarı ziyaret edildi.
- Şahinbey ilçesinde bulunan tüm mahalle muhtarlarına Ramazan ayında iftar yemeği verildi.
- Şahinbey ilçesinde bulunan mahalle muhtarlarımızla kaynaşma, birlik ve beraberlik adı altında yemek programı yapıldı.
- Şahinbey ilçemizde belediyemizin günlük olarak yapacağı hizmetler hakkında mahalle muhtarlarına bilgi verildi.
- Tüm mahalle muhtarlarımıza muhtarlık bilgi sistemi hakkında uygulamalı bir şekilde eğitim verildi.
- Tüm mahalle muhtarlarımızın 19 Ekim Muhtarlar Günü'nde Başkan Bey'in katılımı ile muhtarlar günü tebrik edildi. Mahalle muhtarlarının mahalle ile ilgili talepleri dinlenildi. Program sonunda ise mahalle muhtarlarımıza toplamda 192 Adet büro tipi mini buzdolabı dağıtımı yapıldı.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyenin, katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde hizmet üretmesine katkıda bulunmaya çalışıldı.
- Başkanlık makamının kapılarının halka açık olması sağlandı.
- Vatandaşlarımızın istem, gereksinim ve sorunları konusunda belediye başkanıyla görüşmesine ortam ve imkân sağlandı.
- İlçe halkının katılımını sağlamak üzere, mahalle sorunlarının saptanması ve çözümlenmesi konusunda mahalle halkıyla iletişim sağlandı ya da ilgili birimlerle görüşmeleri sağlandı.
- Demokratik yönetim anlayışı çerçevesinde başkanlık makamı ile personel arasında iletişimi sağlamak üzere kurum içi başkan yardımcıları, müdürler ve personel toplantıları organize edildi.
- Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamak amacıyla randevular verildi, ziyaretler yapıldı.
- Başkanlığın kitle iletişim araçlarıyla iletişimini sağlamak, belediye hizmetlerinin yansıtılmasına, halka duyurulmasına ilişkin çalışmalarda ilgili birimler olan Basın Yayın Müdürlüğü ile Halkla İlişkiler Müdürlüğüne destek verildi.
- Başkanlık makamının yapılan ve yapılacak etkinlik ve hizmetlerini halka duyurmak amacıyla belediyenin ilgili diğer birimleriyle diyalog kuruldu.
- Belediye, yerel yönetimler ve belediyeyi ilgilendiren yayınların gerekli görünenleri başkanlık makamına sunuldu.
- Resmi, özel ve dini günlerinde başkanlık mesajları halka iletildi.
- Belediye başkanının, kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılımı konusunda gerekli organizasyon yapıldı.
- Şikâyet ve isteklerin ilgili birime iletilmesi sağlandı.
- İlçe halkının, belediye çalışmalarına aktif ve gönüllü katılımını sağlamak için bir iletişim ortamı oluşmasına katkıda bulunuldu. Gelen e-postalar arşivlendi.
- Kardeş şehirlerimiz ile karşılıklı ziyaretler ve bilgi alışverişinin gerçekleştirilmesi sağlandı.
- Yurt içi ve yurt dışından gelen konukların ağırlanma ve konaklamaları sağlandı.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILI İTİBARIYLA TOPLAM YEŞİL ALAN MİKTARI (ORMANLIK ALANLAR DAHİL)

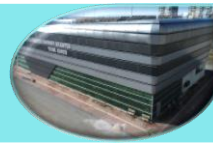
11.868.463,00m²

2017 YILI İTİBARIYLA KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN MİKTARI (ORMANLIK ALANLAR DAHİL)

13,15m²

YAPIM İŞLERİ

- Siirt'te 1 adet Çocuk Dünyası Parkı yapımı ile Çanakkale'nin Eceabat ilçesinde 1 adet Şahinbey Parkı yapım işleri tamamlandı.
- Aşağıda yer alan mahallelere toplamda 40 adet piknik alanı park, çevre düzenlemesi ve yenileme işi tamamlandı;
 - ❖ Yeditepe Mahallesi
 - ❖ Bülbülzade Mahallesi
 - ❖ Şahintepe Mahallesi
 - ❖ Akkent Mahallesi
 - ❖ Abdülhamithan Mahallesi
 - ❖ Ertuğrulgazi Mahallesi
 - ❖ 75. Yıl Mahallesi
 - ❖ Beştepe Mahallesi
 - ❖ Mavikent Mahallesi
 - ❖ Bekirbey Mahallesi
 - ❖ Çapalı Mahallesi park yapımı
 - ❖ Yeşilkent Mahallesi
 - ❖ Güneykent Mahallesi
 - ❖ Karataş Mahallesi
- 7 adet muhtelif okullara, 5 adet muhtelif parklara olmak üzere 13 adet futbol sahası ile muhtelif parklarımıza 8 adet basketbol sahası yapımı tamamlandı;
 - ❖ Gazi Mustafa Kemal İlkokulu 1 adet halı saha
 - ❖ Sena Büyükkonuk Ortaokulu 1 adet halı saha
 - ❖ Cebeler Anadolu Lisesi 1 adet halı saha
 - ❖ Kocatepe Ortaokulu 1 adet halı saha
 - ❖ Mustafa Necati Ortaokulu 1 adet halı saha
 - ❖ Kahvelipınar Anadolu İmam Hatip Lisesi 1 adet halı saha
 - ❖ Şehit Cuma Akıl Anadolu İmam Hatip Lisesi 1 adet halı saha



❖ Mavikent Mahallesi E. Etap parkına 2 adet halı saha ve 2 adet basketbol sahası

❖ Akkent Mahallesi Abdulkadir Yüksel parkına 1 adet halı saha ve 1 adet basketbol sahası

❖ Şahintepe Mahallesi Akşemseddin Parkına 1 adet halı saha ve 1 adet basketbol sahası

❖ Bülbülzade Mahallesi 59 - 60 - 61 nolu sokak kesişi park alanı 1 adet halı saha ve 1 adet basketbol sahası

❖ Mavikent Ağaçlık Alan Parkına 1 adet halı saha

❖ Kurbanbaba Parkına 1 adet dairesel basketbol sahası

❖ Bülbülzade Mahallesi 45 - 46 nolu sokak kesişi park alanı 1 adet basketbol sahası

❖ Yeditepe Mahallesi 102 - 117 - 119 nolu sokak kesişi park alanı 1 adet basketbol sahası

• Muhtelif yapım ve tadilat işlerimiz tamamlandı;

❖ 19 Mayıs Lisesi halı sahanın suni çim halısı yenileme işi tamamlandı.

❖ Belediye hizmet binası önü kuru havuz yalıtım işi tamamlandı.

❖ Şelale Park idari binanın mescide dönüştürülmesi işi tamamlandı.

❖ Mavikent Mahalle Parkında park içi drenaj çalışması işi tamamlandı.

❖ Muhtelif parklarımıza 13 adet çatısız çeşme ile 7 adet tuğla kaplamalı çeşme yapım işi tamamlandı.

❖ Yeşilvadi Parkına istinat duvarı ve merdiven yapım işi tamamlandı.

❖ Şahinbey Parkı gösteri havuzu ses sistemi ile minyatür diyafon onarımları tamamlandı.

❖ 1 adet parkımızda LED geri dönüşüm denemesi yapıldı.

❖ Yeşilkent Mahallesi futbol sahası çevresinin fens teli yapılması işi tamamlandı.

❖ Beştepe Mahallesi Karakuzulu Cami çevre düzenleme işi tamamlandı.

HİZMET ALIM İŞLERİ

• 1 Ocak - 31 Aralık 2017 tarihleri arası 12 ay süre ile Yeşil Alanların Yönetimi Hizmet Alımı kapsamında;

❖ 6 adet 4 yıllık, 1 adet 2 yıllık, 50 adet vasıflı usta personel, 356 adet vasıfsız personel, 14 adet engelli personel çalıştırıldı.

❖ Ayrıca 23 adet destek hizmetler personeli çalıştırıldı.

❖ 31 adet çift kabin, pikap, çöp kamyonu, küçük kamyonet çalıştırıldı.

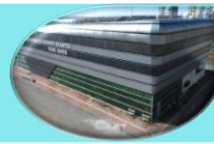
• İŞKUR Toplum Yararına Program kapsamında 325 adet personel 9 ay süre ile parklarımızın bakım işlerinde çalıştırıldı.

• Alleben Tabiat Parkı Orman Alanı'nın Gelişme Plan Raporu hizmet alımı yapılarak hazırlatıldı.



MAL ALIM İŞLERİ

- Peyzaj çalışmaları kapsamında yapılan mal alımları;
 - ❖ Muhtelif bitki alımı, dikimi ve dikim alanına damla sulama tesisatı döşenmesi işi tamamlandı (3.512 adet ağaç ve 271.927 adet çalı alımı).
 - ❖ Sokaklarımızda ağaçlandırma yapmak üzere 1.950 adet ağaç alımı tamamlandı.
 - ❖ Yeşilvadi Parkı 4. etaba dikilmek üzere 6.600 adet çalı bitki alımı işi tamamlandı.
 - ❖ Yeşilvadi 702 Konutları içine 350 adet mavi servi alımı ve dikimi işi tamamlandı.
 - ❖ Mevsimlik çiçek tohumu, torf ve perlit mal alımı tamamlandı. (yazlık tohum 641.000 adet, yazlık fide 15.000 adet, kışlık 543.000 adet, kışlık fide 4.000 adet, 208.852 adet soğanlı, 200.000 litre torf, 30.000 litre vermikulit)
 - ❖ Muhtelif parklarımıza kullanılmak üzere 1.000 m³ yanmış küçükbaş hayvan gübresi alımı yapıldı.
 - ❖ Muhtelif parklarımıza monte edilmek üzere 9 adet dekoratif çiçekli saksı sistemi alımı ve montajı tamamlandı.
 - ❖ Şahinbey Parkı meydanına 60 adet saksı alımı ve montajı tamamlandı.
 - ❖ Çim ekimi çalışmalarında kullanılmak üzere 200 kg farekulağı, 250 kg yonca ve 250 kg ayırık tohumu alımı yapıldı.
 - ❖ Şehitler Müzesi bahçesine 2.347 adet çalı ve ağaç alımı ve dikimi tamamlandı.
 - ❖ Vatandaşlarımıza bahçelerine dikmek üzere 400.000 adet fidan alımı ve dağıtımı tamamlandı.
- Muhtelif park donatısı alımları;
 - ❖ Siirt Belediyesine verilmek üzere çatılı piknik masası, çocuk oyun grubu, salıncak, tahterevallı, zıp zıp, figürlü dönence, kondisyon aleti, kauçuk, Türk kahramanları ve masal kahramanları, sallanabilir ayaklı çöp kovası, alımları tamamlandı.
 - ❖ Muhtelif parklarımıza monte edilmek üzere 19 adet oyun grubu ve 10 takım 5'li kondisyon aleti alımı işi tamamlandı.
 - ❖ Muhtelif parklarımızda kullanılmak üzere 300 adet salıncak oturağı ve 150 adet salıncak korkuluğu alımı ve montajı tamamlandı.
 - ❖ 1.Sınıf Emprenyesiz 8.000 adet 5*10*300 cm ve 2.000 Adet 10*10*300 cm ithal Sibiryası sarıçam kereste alım işi tamamlandı.
 - ❖ 350 adet tekli bank, 500 adet çatılı piknik masası ve 300 adet sallanabilir ayaklı çöp kovası alımı tamamlandı.
 - ❖ Muhtelif parklarımızda kullanılmak üzere 600 adet ayaklı çöp kovası ile 350 adet büyük boy ayaklı çöp kovası alımı yapıldı.
 - ❖ Parklarımızda kullanılmak üzere 300 çift tekli bank ayağı ile 100 çift piknik masası ayağı alımı tamamlandı.



❖ Muhtelif okullara ve parklara monte edilmek üzere 11 çift kale pota, 15 çift pota, 80 adet pota çemberi alımı ve montajı tamamlandı.

❖ Muhtelif parklarımızda tamiratlarda kullanılmak üzere 1.000 m2 kauçuk ile 5,5 ton yapıştırıcı alımı tamamlandı.

❖ Yeşilvadi Parkına monte edilmek üzere 35 adet fiberglas hayvan figürü alımı ve montajı tamamlandı.

❖ Yeşilvadi Parkına monte edilmek üzere 1 Adet 45 metrelik bayrak direği montajı yapıldı.

❖ Yeşilvadi Parkına 18 adet fildişi led sistem dekoratif aydınlatma alımı tamamlandı.

❖ Camilerimize monte edilmek üzere 5 adet tente alımı ve montajı tamamlandı.

❖ Yeşilvadi Parkı biyolojik göletlerin temizliğinde kullanılmak üzere 3 adet dip temizleme robotu alımı yapıldı.

❖ Muhtelif park tamiratlarında kullanılmak üzere kilit taşı, çimento, briket, bordür, karo vb. alımlar tamamlandı.

❖ Muhtelif parklarda kullanılmak üzere çöp poşeti, kazma, kürek, süpürge alımları tamamlandı.

❖ Muhtelif parklara monte edilmek üzere 350 metretül panel çit alımı yapıldı.

• Muhtelif tabela çalışmaları;

❖ Yeşilvadi Parkı Amfi Tiyatro yazım işi tamamlandı.

❖ Yeşilvadi Parkı ve Şahinbey Parkı Kalp yazım işi tamamlandı

❖ Şelale Park Şahinbey Belediyesi yazım işi tamamlandı.

❖ Muhtelif parklarımıza 15 adet, Siirt Çocuk Dünyası Parkı'na 2 adet, Çanakkale Eceabat'taki Şahinbey Parkı'na 2 adet olmak üzere 19 adet totem alımı ve montajı tamamlandı.

❖ Parklarımıza 60 adet çiçek modelli uyarı levhası alımı ve montajı tamamlandı.

• Türk Silahlı Kuvvetleri ve belediyemiz ile imzalanan protokol ile Şahinbey Parkı'na 1 adet, Yeşilvadi Parkı'na 1 adet olmak üzere toplam 2 adet F4-E savaş uçağı alımı, montajı ve çevre düzenleme işi tamamlandı.

• Tarımsal Destekleme çalışmaları;

❖ Çiftçilerimize 2.000 ton gübre alımı ve dağıtımı tamamlandı (%80 hibe).

❖ Çiftçilerimize 2.000 ton buğday alımı ve dağıtımı tamamlandı (%50 hibe).

ATÖLYE, EKİP VE SERA İŞLERİ

• 5 adet atölye ve kırsal mahalleler ekibinin bakım çalışmaları;

❖ Miniatürk Parkı'mızdaki 28 eserin muhtelif tamiratları yapıldı.

❖ Parklarımızda 2.390 adet boya arızası, 3.039 adet marangoz arızası, 3.184 adet elektrik arızası, 1.873 adet su arızası ve 3.452 adet demir atölyesi arızası giderildi.



❖ Muhtelif 6 parkımıza aydınlatma tesisatı ile Şelale Park ve Fatih Sultan Mehmet Parklarımıza ek tesisat çekildi.

❖ Muhtelif 6 parkımıza sulama tesisatı çekildi.

❖ Belediyemiz sınırları içerisinde okul, site, kurum bahçelerine 1.296 adet çember bank, 1.309 adet tekli bank, 922 adet çöp kovası, 383 adet piknik masası dağıtıldı.

❖ Muhtelif okullarımızda 190 adet pota arızası giderilmiştir. Ayrıca okullara 11 adet kale pota, 50 adet pota çemberi ve 70 adet file montajı yapılmıştır.

❖ Muhtelif parklarımızda 196 adet parkımızda kauçuk tamiraty yapılmıştır.

❖ Yeni bağlanan Mahallelerimizde bulunan 107 adet parkımızın temizliği ve bakımı köy ekibi tarafından düzenli olarak yapıldı. Bu parklarımızın oyun alanlarının kum eksikleri tamamlandı.

❖ Muhtelif parklarımızdaki 400 adet rögarın kilitleri yenilendi.

❖ Yeşilvadi Parkında koku bahçesi çevre düzenleme işi tamamlandı.

• Yapısal ve Peyzaj Ekipleri bakım çalışmaları;

❖ 961 adet kilit taşı, bordür ve plaka tamiratları tamamlandı.

❖ Çim ekibi 824 parkta kışlık mevsimlikleri söküp yazlık mevsimlik çiçek dikti.

❖ Peyzaj ekibi muhtelif parklarımızda, yazlık tohum 641.000 adet, yazlık fide 15.000 adet, kışlık tohum 543.000 adet, kışlık fide 4.000 adet, 208.852 adet soğanlı bitki mevsimlik çiçek dikimi ve 20.600 adet ağaç dikimi çalışmalarını tamamladı.

• Sera çalışmaları kapsamında; 1.432.452 adet yazlık ve kışlık mevsimlik üretilerek dikimi gerçekleştirildi.

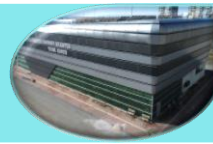
• Muhtelif bakım çalışmaları;

❖ 8 traktör, 20 tırpan, 45 el itme makinası ile ekiplerimiz 8ay boyunca parklarımızda çim biçme yapıldı.

❖ 10 tanker ile vardiyalı bir şekilde 6 ay boyunca 24 saat sulama yapıldı.

❖ 2 adet araçla 5 ay boyunca yaklaşık olarak 280.000 adet ağacın ilaçlaması ekiplerimizce yapıldı.

❖ 6.537 adet ağaç ve 16.790 adet çalının budama işlemi ekiplerimizce yapıldı.



PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

BÜYÜK ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLAN ÇALIŞMALARI

- Bayramlı, Yeşilkent ve Osmanlı (Kurtuluş) Mahallelerinde 1/1000 Ölçekli Bayramlı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı ve Çevresinde İlave Revizyon Uygulama İmar Planı
- Geylani ve İbni Sina Mahallelerini Kapsayan 595,29 Hektarlık Alanda Uygulama İmar Plan Revizyonu

İMAR PLAN DEĞİŞİKLİKLERİ



DİĞER FAALİYETLER

- İlçemizde 79,3 hektarlık ve 74,6 hektarlık 2 adet riski alan ilan edilmiştir. Riskli alan için jeolojik etüt çalışmaları tamamlanmış planlama çalışmaları tamamlanma aşamasındadır.
- Şahinbey Belediye sınırları içerisinde bulunan alanların 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının sayısallaştırılması ve bilgisayar ortamına aktarılması tamamlanmıştır. Bu planların mevzuat hükümlerine uygun şekilde kontrollerinin yapımına devam edilmektedir.
- Şahinbey Belediye sınırları içerisinde bulunan alanların 1/1000 ölçekli planlarının uygulama imar planlarının kent bilgi sistemi veri tabanına entegre edilmesi devam edilmektedir.
- Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evraklar cevaplanmıştır.



444 27 01

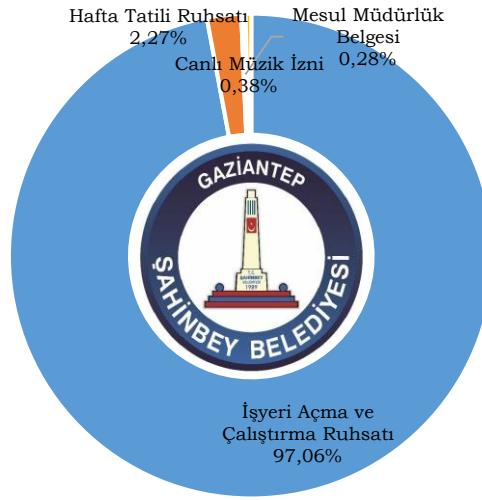


- www.sahinbey.bel.tr



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI	HAFTA TATİLİ RUHSATI	MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ	CANLI MÜZİK İZNİ
1.024 ADET	24 ADET	3 ADET	4 ADET



MESUL MÜDÜR

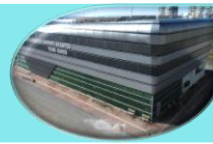
• 2005/9207 Karar Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 35.maddesi gereği ruhsatlı umuma açık istirahat ve eğlence yeri sahibinin tüzel kişi olması durumunda, işyeri idare etmek üzere bir mesul müdür görevlendirilir, gerçek kişilerde işyerine mesul müdür görevlendirebilir. Görevlendirilen mesul müdür yetkili idareye bildirilir.

• 2017 yılı içerisinde müdürlüğümüzce ruhsatlı Umuma Açık İstirahat ve eğlence yerlerine 3 adet mesul müdürlük bildirim formu düzenlendi.

CANLI MÜZİK

• 2005/9207 Karar Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 38.maddesi gereği ruhsatlı umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine gerekli ölçüm ve kontrollere müteakip canlı müzik izni belgesi düzenlenir.

• 2017 yılı içerisinde müdürlüğümüzce ruhsatlı umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine 4 adet canlı müzik izni belgesi düzenlenmiştir.



2017 YILININ DEĞERLENDİRİLMESİ

- Müdürlüğümüzün görevi ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerine ruhsat vermek ve denetlemektir. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı; bir işyerinin, herhangi bir faaliyet konusunda, bulunduğu bölgenin topoğrafik, sosyolojik ve jeopolitik özellikleri dikkate alınarak çalışıp, çalışmayacağına izin vermek demektir.
- İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetimlerinin yapılmasına yönelik kapsamlı çalışmalar yapılmıştır. 2017 yılı içerisinde 1.024 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı, 24 adet hafta tatili ruhsatı, 3 adet mesul müdürlük belgesi ve 4 adet canlı müzik belgesi verildi.
- Lokantalar ile pide ve lahmacun fırınlarının koku ve dumandan dolayı baca ve davlumbaz kontrolleri yapıldı.
- Pide fırınları, okul kantinleri, kasaplar, kebabçılar, dönerciler ve dürümcüler, lokanta çalıştıran işyeri sahiplerine “Gıda Hijyeni ve Güvenliği” konulu eğitim verildi.
- İlçemizde faaliyet gösteren ve ruhsat alamayan işyerlerinin ruhsat alamama sebepleri araştırılarak buna yönelik; Esnaf ve Sanatkarlar Odası ile çeşitli meslek guruplarına ait odalarla bire bir görüşmeler yapılarak çözüm yolları araştırıldı.
- Denetimlerimizde sağlıksız üretim yapan ya da vatandaşları aldatmaya yönelik üretim yapan işyerleri tespit edildi ve haklarında yasal işlemler yapıldı.



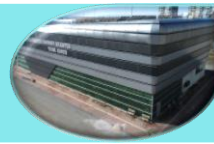
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KAYIT KABUL MASASI FAALİYETLERİ

Sosyal İnceleme	12.504 Ailenin Sosyal İncelemesi Yapıldı.
Sosyal Market Kart	4.495 İhtiyaç Sahibi Aileye Sosyal Market Kartı (Şefkat Kart) Verildi.
Nakdi Yardım	80 İhtiyaç Sahibi Aileye Toplamda 148.600,00.-TL. Yardım Yapıldı.

AŞEVİ FAALİYETLERİ

Aşevi Yardımı	Her Gün 8.500 İhtiyaç Sahibi Kişiye Bir Öğün Sıcak Yemek, 5.500 Vatandaşımıza da Sıcak Çorba Verildi.
Gıda Paketi Yardımı	7.000 İhtiyaç Sahibi Aileye Gıda Paketi Yardımı Yapıldı.
Aşure Dağıtımı	420.000 Kişiye Aşure Dağıtımı Yapıldı.
İftar Yemeği	2 Noktada 146.000 Kişiye Ramazan Ayı İçerisinde İftar Yemeği Verildi.
Et Dağıtımı	2.500 Aileye Dörder Kiloluk 10.000kg Et Dağıtımı Yapıldı.



SOSYAL MARKET FAALİYETLERİ

Giyim Eşyası	4.414 Aileye 125.867 Parça Giysi Yardımı Yapıldı.
Ev Eşyası	110 Adet Buzdolabı, 99 Adet Çamaşır Makinası, 42 Adet Fırın, 439 Adet Çekyat, 146 Adet Halı, 13 Adet Masa, 15 Adet Sandalye, Olmak Üzere Toplamda 864 Ev Eşyası Yardımı Yapıldı.
Soba Yardımı	146 Aileye Soba Yardımı Yapıldı.
Akülü ve Manüel Tekerlekli Sandalye Yardımı	Engelli Vatandaşlarımıza; 45 Adet Akülü, 255 Adet Manüel Tekerlekli Sandalye Yardımı Yapıldı.
Kırtasiye Malzemesi Yardımı	20.000 İlkokul, Ortaokul ve Lise Öğrencisine Kırtasiye Yardımı Yapıldı.
Karbon Monoksit Uyarı Cihazı	6.050 Aileye CO Karbon monoksit Uyarı Cihazı Verildi.
Glütensiz Gıda Paketi	Çölyak Hastalarına; İçerisinde 6kg Un, 2 Paket Makarna, 1 Paket İrmik ve 1 Paket Kurabiyeden Oluşan 3.698 Glütensiz Gıda Paketi Yardımı Yapıldı.
Hasta Bezi Yardımı	339 Aileye 709 Paket Hasta Bezi Yardımı Yapıldı.
Nakdi Yardım	4.792 İhtiyaç Sahibi Aileye Nakdi Yardım Yapıldı.
Üniversite Öğrencilerine Bir Defaya Mahsus Sosyal Destek	30.061 Öğrenciye Bir Defaya Mahsus 200,00TL. Sosyal Destek Sağlandı.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

• 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi İle 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesine İstinaden Belediyemizin 2017 Mali Yılı Performans Programı Hazırlandı. Belediyemizin Web Sayfasında Yayınlanması Sağlandı.

• Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 11.Maddesinin 4. Bendine Göre Belediyemizin 2016 Yılı Faaliyet Raporu Hazırlandı, Meclis Onayı Alınarak Sayıştay Başkanlığına Gönderildi ve Belediyemizin Web Sayfasında Yayınlanması Sağlandı.

• 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Hükümleri Gereğince Hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2017 Yılı Birinci ve İkinci 6 Aylık Uygulama Sonuç Raporu Hazırlandı.

• 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Hükümleri Gereğince Hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında Yer Alması Gereken Belediyemiz Risk Eylem Planı Hazırlanmış Olup, Risk Eylem Planındaki, Müdürlüklere Ait Tespit Edilen Risklerin Bertarafı ve Alınacak Önlemlerin Belirlenmesi İçin Müdürlüklerle Koordineli Olarak Çalışmalara Devam Edildi.

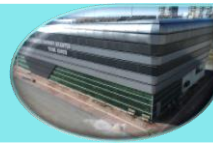
• TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi, TS ISO 10002-2006 Müşteri Memnuniyeti ve Şikâyet Yönetim Sistemi, TS EN ISO 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ve TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemleri İle İlgili TSE Ankara Başkanlığından Gelen EğitmenTaraftından Yeni Versiyona Geçiş Eğitimi Verildi.

• Belediyemiz 18/09/2017 Tarihinde TSE Denetçisi Tarafından TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemleri İle İlgili Ön Denetime Tabi Tutulmuştur.

• Belediyemiz 21/09/2017 Tarihinde TSE Denetçisi Tarafından TS 18001:2014 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemleri İle İlgili Ön Denetime Tabi Tutulmuştur.

• Belediyemiz 25/09/2017 – 26/09/2017 Tarihleri Arası TSE Denetçileri Tarafından TSE EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi İle İlgili Denetime Tabi Tutulmuş Olup Denetim Raporunda Herhangi Bir Uygunluk Bulunmadığına ve Belgemizin Sürekliliğine Karar Verildi.

• Belediyemiz 25/09/2017 – 26/09/2017 Tarihleri Arası TSE Denetçileri Tarafından TS ISO 10002:2006 Müşteri Memnuniyeti ve Şikâyet Yönetim Sistemi İle



İlgili Denetime Tabi Tutulmuş Olup, Denetim Raporunda Herhangi Bir Uygunluk Bulunmadığına ve Belgemizin Sürekliliğine Karar Verildi.

- TS EN ISO 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi İle TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi İle İlgili Çalışmalara Devam Edildi.
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi İle 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesine Göre Hazırlanan Belediyemizin 2018 Mali Yılı Performans Programı Hazırlanarak Onay İçin Belediyemiz Meclisine Gönderilerek Onayı Alındı.



444 27 01



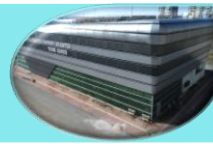
- www.sahinbey.bel.tr



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüze 2017 yılı içerisinde 38 adet soruşturma ve inceleme dosyası gelmiştir.

Yapılan inceleme ve soruşturmalar neticesinde 38 dosya sonuçlandırılmıştır.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KATI ATIK ÇÖP TOPLAMA

• Gündüz vardiyasında 40, orta vardiyasında 19 ve gece vardiyasında da 5 adet çöp toplama aracı ile 77 adet şoför (kamyon şoförü) ve 155 arka işçisi (kamyon arkasında çöp toplama personeli) ile 2017 yılı içerisinde toplamda 300.684 ton evsel katı atık toplanmış olup aylık ortalama 25.057 ton evsel katı atık toplandı.

SÜPÜRME FAALİYETLERİ

• Gündüz vardiyasında 358 elle süpürme personeli (mevkici), gece vardiyasında 30 elle süpürme personeli ayrıca Burç Mahallemizde 2 elle süpürme personellerimizle toplam 390 kişi olmak üzere günlük rutin şekilde ana arterlerimiz başta olmak üzere ilçe genelinde günlük süpürme işi yapıldı.

VAKUMLU ARAÇ FAALİYETLERİ

• Gündüz vardiyasında (sabah) 20 adet, orta vardiyasında (gün ortasında) 6 adet ve gece vardiyasında 5 adet yol süpürme aracı ile ilçemizin mahalle, ana arterler ve sokaklarının süpürme işleri hava şartlarına bağlı olarak rutin bir şekilde yapıldı.

SEMT PAZARLARININ TEMİZLİK FAALİYETLERİ

• İlçe genelinde kurulan semt pazarlarının 1 adet çöp toplama aracı, 1 adet arozöz (yıkama aracı) ve 8 adet personel ile günlük temizlikleri yapılıyor olup, kurulan pazar neticesinde oluşan çöplerin alınması ve pazaryerinin yıkanması neticesinde, gereken temizlik yapıldı.

TOPLU TEMİZLİK FAALİYETLERİ

Toplu Temizlik

• Toplu temizlik işlerinde çalışan 30 personelimiz bulunmaktadır. Bu personellerimizle ilçemizin bütün mahallelerinde düzenli olarak günlük rutin toplu temizlik çalışması yapıldı.

Boş Arsaların Temizliği

• İlçemiz dâhilinde günlük programlarla toplu temizlik elemanları ile birlikte 2017 yılı içerisinde 1 adet JCB (4x4 kepçe), 1 adet damperli kamyonla toplu temizlik yapılan mahallelerde başta olmak üzere 204 adet boş arsaların enkazlarının alınması ve çöplerinin temizlenerek çevre düzeni sağlandı.

Motorize Ekip Temizliği

• Müdürlüğümüze bağlı 3 kişilik motorize ekiple ilçemizin ana arterler başta olmak üzere cadde ve sokaklarında oluşan zamansız çöplerin alınmasında ve aksaklıkların giderilmesinde anında müdahale ederek temizlik hizmetini günlük rutin olarak yapmakta.

Cami Temizliği - Halı Yıkama

• İlçemiz genelinde bulunan camilerimizde vatandaşların ibadetlerini daha temiz ve sağlıklı ortamda yapabilmeleri için 2017 yılı içerisinde 2 ekip ve 7 personel ile 1.130 camii ve belediyemize ait sosyal tesislerimizin halıları yıkanarak temizliği yapılmış olup program dâhilinde günlük devam edilmekte.



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



Arozöz (Yıkama Aracı) Çalışma Programı

• İlçemiz dâhilinde günlük programlarla 3 adet arozöz (yıkama aracı) ile ana arter, merkez ve kaldırımlar başta olmak üzere cadde ve sokakların sulama işlemi yapılmakta olup, rutin olarak günlük devam edilmekte.

KONTEYNER YIKAMA BAKIM VE DAĞITIM ÇALIŞMALARI

• İlçemizin genelinde bulunan çöp konteynerlerinden 2017 yılı içerisinde dönüşümlü olarak 89.735 adet yıkama, 12.450 tamir – bakım - boyama işlemi yapılmış ve ihtiyaç olan mahalle, cadde ve sokaklara 773 adet çöp konteyneri dağıtımı yapılmıştır.

ATIK PİL TOPLAMA FAALİYETLERİ

• İlçemiz genelinde bulunan okullarımızda atık pil toplama çalışması aralıksız olarak devam etmektedir.2013 yılı itibariyle okullarda başlatmış olduğumuz kampanya kapsamında 2017 yılı Aralık ayına kadar 12.020 ton/kg atık pil okullarımızdan toplanmıştır.

GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

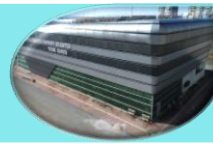
• 15.03.2016 tarihi itibariyle başlamış olduğumuz ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması, taşınması, ayrıştırılması ve geri kazanımı işi kapsamında ilçemiz genelinde bulunan marketlere, otellere geri dönüşüm kafesi ve ilçemiz genelinde bulunan bütün okullara iç mekân geri dönüşüm kutusu dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca; merkezde bisiklet ve motorize ekiplerle geri dönüşüm toplama çalışmaları yapılmaktadır. Aralık ayı içerisinde toplanan geri dönüşüm malzemesi ayrıntılı olarak aşağıda belirtilmiş olup; 31.12.2017 tarihine kadar 41.174 ton ambalaj atığı toplanmıştır.

VATANDAŞLARIN ŞİKÂyetLERİNİ DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ

• Vatandaşların Müdürlüğümüze bağlı olan (Temizlik, Çöp toplama, temizlik, Konteyner ihtiyacı vs.) günlük olarak değerlendirilip ivedi bir şekilde çözüme ulaştırılmaktadır 2017 yılı içerisinde Ak Masa birimine gelen toplam 1.304 adet şikâyet ve isteklerin tamamı sonuçlandırılmıştır.

DENETİM VE KONTROL FAALİYETLERİ

• Belediyemiz bünyesinde çalışan 6 adet kontrol, 1 adet çevre mühendisi ve yüklenici firma bünyesi altında çalışmakta olan 9 adet kontrolle ana arterlerimiz ve mahallelerimizin düzenli olarak kontrolü yapılmakta ve görülen aksaklıkların giderilmesi hususunda anında müdahale edilmektedir.



TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Sosyal tesis, Şahinbey Belediyesi hizmet binası, spor salonlarında bulunan asansörlerin bakım, onarım ve tadilatı yapılarak asansörler daha güvenli hale getirildi. Bu asansörlerin periyodik bakımları için hizmet alımı yapıldı.
- Sosyal tesis, pazar yerleri ve hizmet binasında bulunan kompanzasyon panolarının bakımı ve onarımı yapılarak belediyemize tasarruf sağlandı.
- Belediyemize ait iken devredilen veya terkedilen binalara ait GASKİ su abonelikleri düşürülerek hatalı fatura ödenmemesi sağlandı.
- Tesislerimizde bulunan trafoların gerekli bakımları yapılarak, bu trafolar daha güvenli hale getirildi.
- Vatandaşımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla sosyal tesisler, pazaryerleri ve belediye hizmet binasının elektrik altyapısında gerekli bakım onarım ve tadilatlar yapıldı.
- Bütün tesislerimizdeki klima, VRF ve kaskat sistemlerinin düzenli bakımları yapılarak çalışması sağlandı.
- Belediyemizce kiraya verilen taşınmazların (kafeterya, halı saha, dükkân vb.) sözleşme ve diğer mevzuata uygun olması şartıyla gerekli tadilatları yapıldı.
- Sokak aydınlatma faturalarının takibi yapıldı
- Sosyal tesis ve hizmet binasında bulunan 11 adet jeneratörün yıllık bakımı yapıldı.
- Hizmet binası ve sosyal tesislerdeki sıhhi tesisat, marangoz, boya ve inşaat işleri müdürlüğümüz tarafından eksiksiz yapıldı.



444 27 01

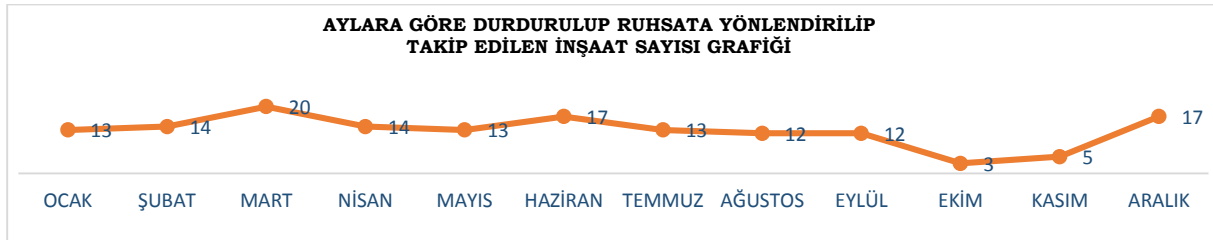
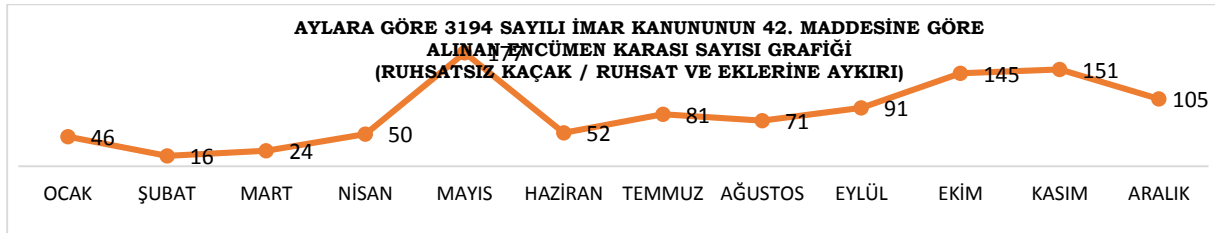


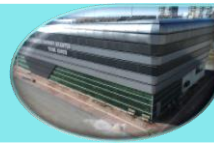
- www.sahinbey.bel.tr



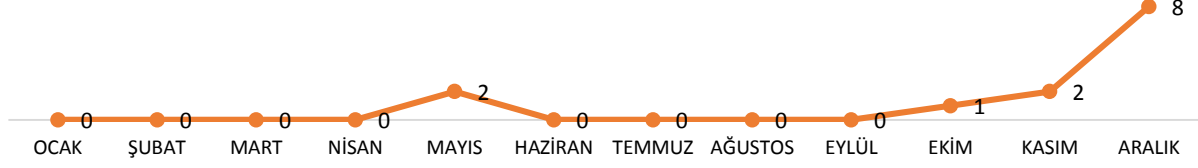
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	AYLAR	3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 42. MADDESİNE GÖRE ALINAN ENCÜMEN KARASI SAYISI (RUHSATSIZ KAÇAK / RUHSAT VE EKLERİNE AYKIRI)	MÜDAHALE EDİLEN İNŞAAT SAYISI		UYGULANAN ENCÜMEN KARARI SAYISI (RUHSATSIZ KAÇAK / RUHSAT VE EKLERİNE AYKIRI)	3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 39. MADDESİNE GÖRE YAPILAN YIKIMLAR	TOPLAM YIKIMI GERÇEKLEŞTİRİLEN İNŞAAT SAYISI
			DURDURULUP RUHSATA YÖNLENDİRİLİP TAKİP EDİLEN İNŞAAT SAYISI	ENCÜMEN KARARI ALINMADAN YIKITIRILAN İNŞAAT SAYISI			
1	OCAK	46	13	0	0	0	0
2	ŞUBAT	16	14	0	0	0	0
3	MART	24	20	0	0	2	2
4	NİSAN	50	14	0	0	2	2
5	MAYIS	177	13	2	0	15	17
6	HAZİRAN	52	17	0	0	0	0
7	TEMMUZ	81	13	0	1	8	9
8	AĞUSTOS	71	12	0	0	0	0
9	EYLÜL	91	12	0	0	0	0
10	EKİM	145	3	1	0	1	2
11	KASIM	151	5	2	1	1	0
12	ARALIK	105	17	8	1	2	11
GENEL TOPLAM		1.009	153	13	3	31	43

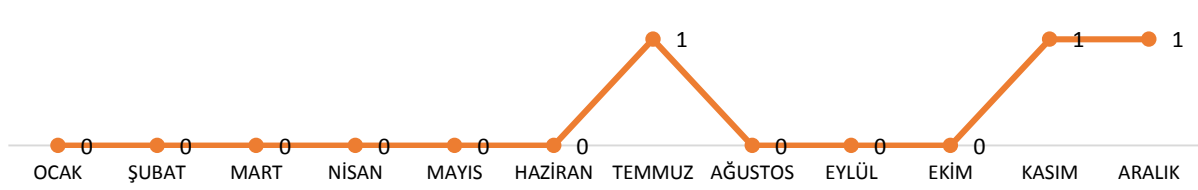




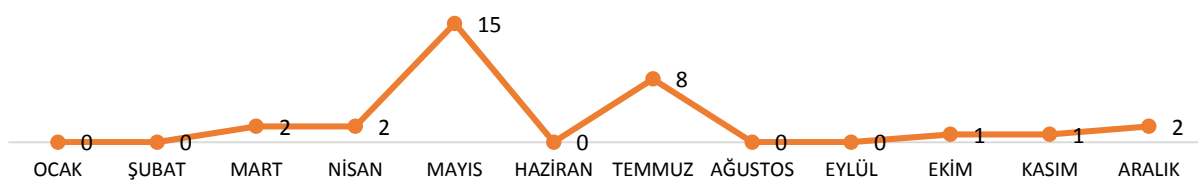
**AYLARA GÖRE ENCÜMEN KARARI ALINMADAN YIKTIRILAN
İNŞAAT SAYISI GRAFİĞİ**



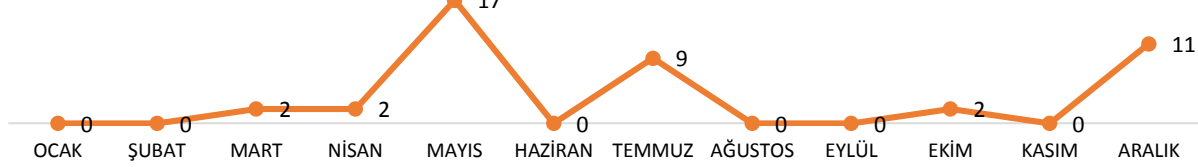
**AYLARA GÖRE UYGULANAN ENCÜMEN KARARI SAYISI
(RUHSATSIZ KAÇAK / RUHSAT VE EKLERİNE AYKIRI) GRAFİĞİ**



**AYLARA GÖRE 3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 39. MADDESİNE GÖRE
YAPILAN YIKIMLAR GRAFİĞİ**



**AYLARA GÖRE TOPLAM YIKIMI GERÇEKLEŞTİLEN
İNŞAAT SAYISI GRAFİĞİ**



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MECLİS ÇALIŞMALARI

Belediye Meclisimiz 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında olağan olmak üzere 12 adet toplantı yapmış bu toplantılara ait, yapılan 25 birleşimde toplam 211 adet konu karara bağlandı.

12 TOPLANTI

25 BİRLEŞİM

211 KARAR

Yapılan tüm Meclis birleşimlerine ait;

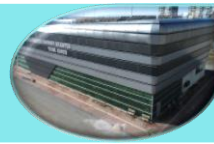
Video kayıt görüntülerinin çözümlemeleri yapılarak; buna göre tutanak ve tutanak özetleri yazılmış, yazılan tutanağa göre kararlar ve karar özetleri hazırlanarak usulüne uygun bir biçimde ilanı yapıp dosyalandı.

ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

Belediye Encümeni 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında toplam 55 toplantı yapmış, yapılan bu toplantılarda 6.391 adet konu karara bağlanarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere verilip usulüne uygun olarak dosyalaması sağlandı.

55 TOPLANTI

6.391 KARAR



GELEN VE GİDEN EVRAK İŞLEMLERİ

Yazı işleri Müdürlüğü Evrak Kayıt Birimine 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında gelen 1.351 adet BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) başvurusuna cevap verilmiştir. 583 adet CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) başvurusuna cevap verilmiştir. 25.477 adet dilekçe ve 19.503 resmi evrak gelmiş olup ilgili birimlere havalesi yapılmıştır. Ayrıca birimimiz aracılığı ile özel kurum, kamu kurum-kuruluşları ve ilgili şahıslara 25.875 adet evrak gönderilmiştir.

DİLEKÇE
25.477
ADET

RESMİ
EVRAK
19.503
ADET

CİMER
583
ADET

BİMER
1.351
ADET

GÖNDERİLEN
EVRAK
25.875
ADET



444 27 01



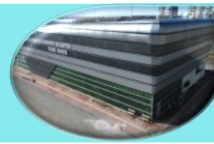
- www.sahinbey.bel.tr



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Denetlenen İşyeri Sayısı		74.368
DENETLENEN İŞYERİ SAYISI DÖKÜMÜ	Maktu Ceza Alınan İşyeri Sayısı	5
	İhtar Edilen İşyeri Sayısı	48.160
	Normal Görülen İşyeri Sayısı	25.027
	Kabahatler Kanunundan Yapılan İşlem Sayısı	182
	Tanzim Edilen Tespit Tutanağı Sayısı	994
İşlem Gören Evrak Sayısı		1.557
Kapatılan İşyeri Sayısı		685
Kapatma Cezası Sona Ererek Açılan İşyeri Sayısı		100
Tanzim Edilen Tutanak Sayısı		511
Yapılan Tebligat Sayısı		12.708
Terk Edilen İşyeri Sayısı		298
Semt Pazar Esnafından Alınan İşgaliye Harcı		1.539 Tezgâhtan 827.110,60.TL
Encümene Gönderilen Evrak Sayısı		1.151
Dağıtılan Meclis Gündemi Sayısı		540
Cevap Verilen Dilekçe Sayısı		540
Mühür Fekki Uygulanan İşyeri Sayısı		49
2017 Yılı Toplam Faaliyet Sayısı		94.046

Zabita Müdürlüğü olarak müdürlüklerimizin çeşitli faaliyetlerinin gerçekleşmesinde yardımda bulunuldu.



Diğer Faaliyetler;

- Suburcu, Şehreküstü, Cumhuriyet ve Karataş Zabıta Karakolu Amirliğine bağlı ekiplerimiz tarafından kaldırım işgali ve işportacı engelleme çalışması yapılmıştır.
- Çekici ekibimiz, ilçemiz sınırları dahilinde muhtelif yerlerde İlçemizde kurulan semt pazarlarında ve Belediyemizin diğer müdürlüklere bağlı ekiplerin yapmış olduğu çalışmaları engelleyen araçların kaldırılmasında görev yapmıştır.
- Ekiplerimiz bölgemizde bir hafta içinde kurulan toplam 11 pazar yerinde tertip ve düzeni sağlayarak, korsan pazarcıları engelleme çalışmasında görev yapmıştır.
- Cuma günleri bölgemizde bulunan camilerin önlerinde bulunan seyyar satıcılar ve dilenciler uzaklaştırılmıştır.
- İlçe Tütün Kontrol Kurulu Denetim Ekipleriyle birlikte 3 (üç) personelimiz yıl boyunca görev yapmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde korsan satıcılık yapan ve belediyemize ait çöp konteynırlarından çöp vb. atık malzemesi toplayarak görüntü ve çevre kirliliğine sebebiyet veren geri dönüşümcü şahıslar büyük çapta engellenmiştir.
- İlçemiz sınırları içerisinde eğitim gören küçük yaştaki çocuklara çevrenin korunması, sağlıklı beslenme, hijyen vb. konularda farkındalık yaratabilmek amacıyla eğitimler düzenlemiş, okul kantinleri ve gıda üzerine faaliyet gösteren işyerlerinde denetimler yapılmıştır.



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



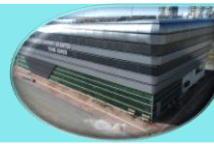
2- Performans Sonuçları Tablosu

Belediyemizin 2015 – 2019 yılları Stratejik Planı'nın hazırlanmasında, kentin sosyal, kültürel, ekonomik, coğrafi değerleri ve iç- dış paydaşları göz önüne alınmış; zamana, ihtiyaçlara ve gelişen konjonktüre uygun, misyon, vizyon ve stratejik alanlarımız doğrultusunda stratejik amaçlar, hedefler ve stratejiler (performans) belirlenmiştir.

Bu stratejilerin belirlenmesinde Şahinbey ilçesini bir bütün olarak görüp hizmeti her yere götürmek, ilçenin her yerinde aynı veya benzer hizmetlere ulaşılmasını ve vatandaş memnuniyetini sağlamak esas alınmıştır.

Stratejik planımızda yer alan stratejilerin (performans) 2017 yılı gerçekleşme oranları aşağıda belirtilmiştir.

BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2017)	Gerçekleşen Performans (2017)
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1.Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
		1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.	Web Sayfasını Güncel Tutarak, Ziyaretçilere Belediye Faaliyetlerini Tanıtmak ve Ziyaretçi Sayısını Arttırmak.	Yıllık 800.000 Kişi	Yıllık 963.876 Kişi
			Sosyal Medyada (Twitter, Facebook vb.) Belediye Hizmet ve Faaliyetlerinin Tanıtımlarını Yaparak Takipçisi Sayısını Arttırmak.	Yıllık Twitter: 19.000 Facebook: 18.000	Yıllık Twitter: 23.165 Facebook: 27.296
			- Yerel ve Ulusal, Yazılı ve Görsel Basında Belediye Haberlerinin Yer Alma Sayısını Arttırmak. - Birimler Tarafından Yapılan Çalışmaların Tanıtımını Yapmak.	%85 Uygulama	%85 Uygulandı
			E-Bülten Servis Ağını Genişletmek ve Ulaşılabilirliğini Arttırmak.	Yıllık 30.000 Kişi	Yıllık 30.000 Kişi
			Belediye Hizmet Faaliyetlerini Tanıtmak Amacıyla (Aylık, Yıllık Bültenler, El İlanı, Broşür, Takvim, Ajanda, Bloknot vb.) Tanıtım Çalışmaları Yapmak.	170.000 Takvim/Bloknot	170.000 Adet Takvim / Bloknot
2.KENTSEL GELİŞİM	1.2.Hizmet Sunum Etkinliğini Arttırmak.	1.2.1.Hizmetlerimizden Faydalananların Memnuniyet Oranlarını Ölçmek.	- Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurum ve Kuruluşları vb. Kurumlarla Memnuniyet Oranını Belirleme Anketleri Yapmak. - Halkın Yönetim Hakkındaki Düşüncelerini ve Yönetimden Beklentilerinin Alınması Amaçlı Çalışmaları Yürütmek.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet
	2.2.Çevre Temizliği ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.1.Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma vb. Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 10 Adet Kampanya	Yıllık 10 Adet Kampanya



3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.2.1. Tarihi ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak.	Yerel ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 5 Adet
		3.2.3. Turizm Canlandırma İçin Yerel, Ulusal ve Uluslararası Etkinliklerde Yer Almak ve Etkinlik Düzenlemek.	Şahinbey Milli Mücadele Müzesi, Şehreküstü Konakları, Gümrük Hanı Yaşayan Müze ve İlçemizin Tarihi Kent Sokaklarını Tanıtıcı Yayınlar Hazırlamak. Şehrin Belirli Noktalarına Kioksler Koymak.	Toplam 8 Adet	-
			Yıl İçerisinde Eğitim, Folklor vb. Alanlarda Festivaller Yapmak ve Şehir Turizmine Katkı Sağlamasını Sağlayıcı Tanıtımlar Yapmak ve Bu Konu İle İlgili Materyaller Hazırlamak.	Yıllık 6 Adet	Yıllık 6 Adet

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2017)	Gerçekleşen Performans (2017)
1. KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Artırmak	1.1.2. Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
		1.1.4. Kurum Politika ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını ve Güvenliğini Sağlamak.	Belediyenin İç ve Dış Birimlerle Bağlı Kuruluşlarının Tüm Bilgisayar ve Bilgisayar Yan Ürünlerinin, Gelişen Bilişim Teknolojileri Doğrultusunda Donanım ve Yazılımların Bilgi İşlem İhtiyaçlarını Değerlendirmek.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
			Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım-onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.	%98 Uygulama	%100 Uygulandı
			E-Belediye Projesinin Kullanımını Yaygınlaştırmak.	%85 Uygulama	%85 Uygulandı
			T-Belediye Projesinin Kullanımını Yaygınlaştırmak.	%85 Uygulama	%85 Uygulandı
			Erişim Yapılacak Sitelerin Kontrollü Kullanılmasını Sağlamak.	%99 Uygulama	%100 Uygulandı
			Belediyemizde Mevcut Bilgisayar Sistemleri Üzerinde Yüklü Olan Programların Bakım ve Güncelleştirmelerini Yapmak veya Yaptırmak.	%98 Uygulama	%100 Uygulandı

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2017)	Gerçekleşen Performans (2017)
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.2. Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.	4.2.1. Belediyemiz Demirbaş Kayıtlarının Takibini Sağlamak.	Belediyemize Alınan Demirbaş Malzemelerinin Giriş ve Çıkışlarının Takibini Sağlamak.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı
		4.2.2. Hizmet Binası Bakım Onarım İşleri, Motorin, Benzin, Kırtasiye Malzemesi, Büro Malzemesi, Araç, Teçhizat, Gsm Hatları vb. Malzemelerin Bir Plan Dâhilinde Alımını Sağlamak.	Akaryakıt, Bakım Onarım, Kırtasiye Malzemesi, Gsm ve Toplu Sms Hizmetleri, Demirbaş vb. İhaleler Yapmak.	2 Adet	2 Adet
		4.2.3. Belediyemizin İhtiyacı Halinde Büro Personeli, Özel Güvenlik Personeli, Temizlik Personeli, Şoför, Teknik Personel vb. Personel Alımlarını Sağlamak.	Müdürlüklerden Gelen Onay Belgesi, Teknik Şartname vb. Dokümanlara İstinaden Yapım, Mal, Hizmet vb. İhaleleri Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
			Yardımcı Personel, Özel Güvenlik vb. Personel Alım İhalesi Yapmak.	1 Adet	5 Adet

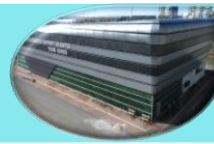


DİŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2017)	Gerçekleşen Performans (2017)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.2.Çevre Temizliği ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.1. Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma vb. Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 10 Adet Kampanya	Yıllık 10 Adet Kampanya
3.TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.	Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak ve Yapımına Katkı Sağlamak.	Yıllık 1 Proje	Yıllık 1 Proje
	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.2.3. Turizm Canlandırma İçin Yerel, Ulusal ve Uluslararası Etkinliklerde Yer Almak ve Etkinlik Düzenlemek.	Ulusal ve Uluslararası Ödüllü Yarışmalara Projeler Sunmak.	Yıllık 2 Proje	Yıllık 2 Proje
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	4.1.3. Belediyeye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak.	Ar-Ge Çalışmaları Yaparak Hibe Fonlarından Faydalanmak İçin Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 6 Proje	Yıllık 8 Proje

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2017)	Gerçekleşen Performans (2017)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.1. Uluslararası ve Ulusal Standartlar Doğrultusunda Kent Planlarını Hazırlamak, Revize Etmek ve Uygulamak.	İmar Uygulamaları İle İlgili Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 100 Hektar	Yıllık 367 Hektar
		2.1.2. Kentsel Dönüşüm Projeleri İle Kentimizin Planlı Sağlıklı Yaşam Alanlarına Kavuşmasını Sağlamak.	Kamulaştırma ve İmar Uygulama İşlemleri Yapmak.	Yıllık 30 Hektar	Yıllık 20,46 Hektar
		2.1.3. Sosyal ve Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim Dini Tesis, Pazaryeri vb. Gibi Sosyal Donatı ve Hizmet Alanları Oluşturmak	İlgili Müdürlüklerin Hazırlamış Olduğu Plan ve Projeler Çerçevesinde Kamulaştırma, İmar Uygulama, Harita Hizmetlerinin Verilmesini Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
		2.1.4 Modern ve Sosyal Konut vb. Alanları Üretmek veya Katkıda Bulunmak.	Üretilen Konutların ve İşyerlerinin Satış, Takas ve Tahsis İşlemlerini Yürütmek.	%100 Uygulama	%81,76 Uygulandı
		2.1.5. Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Mekânsal Verileri Hazırlamak.	İlçemizde Bulunan Taşınmazlara İlişkin Numarataj İşlemlerini Yapmak.	%95 Tamamlama	%95 Tamamlandı
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	4.1.3. Belediyeye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak.	Belediyemizce Belirlenen Gayrimenkullerin Satış, Takas ve Kiralama İşlemlerini Gerçekleştirmek.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2017)	Gerçekleşen Performans (2017)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.3. Sosyal ve Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim Dini Tesis, Pazaryeri vb. Gibi Sosyal Donatı ve Hizmet Alanları Oluşturmak	İmar Planında Belirlenen Niteliğe Uygun Olarak, Belediye Mülklerinde Proje Tasarımı Yapmak ve İhale Dosyaları Hazırlamak.	20 Adet Tesis	20 Adet Tesis
		2.1.4 Modern ve Sosyal Konut vb. Alanları Üretmek veya Katkıda Bulunmak.	İmar Planı Çerçevesinde Belediye Mülklerinde Yaşanabilir Modern Konut Tasarımları Yapmak ve İhale Dosyaları Hazırlamak.	1.500 Adet Konut	Yıllık 1.528 Adet Konut
		2.1.7 Modern Sanayi ve Ticaret vb. Alanları Oluşturmak	İmar Planı Çerçevesinde Belediye Mülklerindeki Alanlara Koşulları İyileştirilmiş Sanayi ve Ticari Alan Projeleri Tasarlayarak İhale Dosyaları Hazırlamak.	20 Adet Ticari Yapı	Yıllık 7 Adet Ticari Yapı

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2017)	Gerçekleşen Performans (2017)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.3. Sosyal ve Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim Dini Tesis, Pazaryeri vb. Gibi Sosyal Donatı ve Hizmet Alanları Oluşturmak	İlgili Müdürlüklerin Hazırlamış Olduğu Plan ve Projeler Çerçevesinde Yapım Faaliyetlerini Gerçekleştirmek.	20 Adet Tesis	20 Adet Tesis
		2.1.4 Modern ve Sosyal Konut vb. Alanları Üretmek veya Katkıda Bulunmak.	İhale Dosyaları Hazırlanan, Konut Projelerinin İnşasını Gerçekleştirmek.	Yıllık 1.500 Adet Konut	Yıllık 1.245 Adet Konut
		2.1.7 Modern Sanayi ve Ticaret vb. Alanları Oluşturmak	İhale Dosyaları Hazırlanan Sanayi ve Ticari Alan Projelerinin İnşasını Yapmak.	Katlı Otopark	Katlı Otopark
		2.1.8 Ulaşım Yönelik Teknik Alt ve Üst Yapılar İle Tesislerinin Yapılmasını Sağlamak.	Yol, Kaldırım, Alt ve Üst Geçit, vb. Gibi Faaliyetleri Gerçekleştirmek.	İlgili Müdürlüklerce Hazırlanan İmar Planındaki, Alt Yapı ve İstimlak Sorunu Bulunmayan Yol ve Kaldırımların %95'inin Yapımını Gerçekleştirmek	İlgili Müdürlüklerce Hazırlanan İmar Planındaki, Alt Yapı ve İstimlak Sorunu Bulunmayan Yol ve Kaldırımların %95'inin Yapımını Tamamlandı.
	2.2.Çevre Temizliği ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.1. Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	Geri Dönüşüm Tesisi Kurmak	Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 35/C Maddesi Uyarınca Açık Teklif Usulü İle İhale Edilmiştir.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Geri Dönüşüm Lisansı Olan Firmaya 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun 35/C Maddesi Gereğince Açık Artırma Teklif Usulü İle Geri Dönüşüm İş İhale Edildi.
		2.2.3. Kent İçinde Görsel ve Çevresel Kirliliği Azaltmak ve Sağlıklı Ortamlar Oluşturmak.	Boş Arsalarındaki Görüntü ve Çevre Kirliliği Oluşturan Unsurları Kaldırmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı

GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2017)	Gerçekleşen Performans (2017)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.4 Modern ve Sosyal Konut vb. Alanları Üretmek veya Katkıda Bulunmak.	Üretilen Konutların ve İşyerlerinin Satış, Takas ve Tahsis İşlemlerini Yürütmek.	%100 Uygulama	%90 Uygulandı
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	4.1.3. Belediyeye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak.	Belediyemizce Belirlenen Gayrimenkullerin Satış, Takas ve Kiralama İşlemlerini Gerçekleştirmek.	%100 Uygulama	%90 Uygulandı
			Konut ve İşyeri Satışları İçin Gerekli Duyuru, İlan vb. Yapılarak Rekabet Ortamı Oluşturulup, Gelirlerinin Arttırılmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

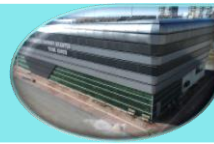
Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2017)	Gerçekleşen Performans (2017)
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.8. Hukuki Süreçlerin İyileştirilmesini Sağlamak.	- Mevcut Dava ve İcra Dosyalarının Kurum Lehine Sonuçlandırma Oranını Yükseltmek. - Meclis ve Encümen Kararları, Başkanlık Makamı ve Müdürlükler Tarafından Görüş İstemi İle Gönderilen Evrakları İnceleyerek Konu Hakkında Hukuki Mütalaa Vermek. - Belediye Leh ve Aleyhinde Adli ve İdari Mahkemelerde Açılan Davaları ve İcra İşlerini Takip Etmek ve Sonuçlandırmak. - Dava ve İcra İşlerini Usul ve Esas Yönünden Doğru ve Süratli İşleyişini Sağlamak	%87	%94

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2017)	Gerçekleşen Performans (2017)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.4 Modern ve Sosyal Konut vb. Alanları Üretmek veya Katkıda Bulunmak.	İmarlı Alanlar Üzerinde Ruhsatlı Yapılaşmayı Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı
		2.1.6. Tarihi ve Kültürel Mirasımıza Sahip Çıkmak	Restorasyon, Rölöve, Restitüsyon, Renovasyon, Rekonstrükiyon, Sokak Sağlıklaştırma, Cephe Yenileme Projelerinin Hazırlanması ve Kontrolünü Sağlamak.	Yıllık 6 Adet	Yıllık 6 Adet
	2.2.Çevre Temizliği ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.2. Çöp Toplama Programına İlave Olarak Modern Kent Yöntemine Uygun Yöntemler Geliştirmek.	İlçemiz Sınırlarında Yeni Yapılan Site, Büyük İş Merkezleri ve Uygun Alanlarda Yer Altı Konteynır Sisteminin Planlanması ve Uygulanmasını Sağlamak.	Yıllık 20 Adet	Yıllık 20 Adet
3.TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.2.1. Tarihi ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak.	Yerel ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 5 Adet

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2017)	Gerçekleşen Performans (2017)
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.1. İnsan Kaynaklarını Güçlendirmek.	Hizmet İçi Eğitim Kursları Tertipleyerek Personelin Mevzuata Uygun Görev Yapmalarını ve Daha Verimli Olmalarını Sağlamak.	Yıllık Kişi Başı 22 Saat	Yıllık Kişi Başı 22 Saat
			- Personellerimizin Şahsi Dosyaları ve Diğer Verileri İncelenerek Bilgi Veri Tabanı Oluşturmak. - Memur mal beyannamelerini mevzuata uygun olarak muhafaza etmek.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
		1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
		1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek	Hiyerarşik Yapılanma ve Görevlendirmeler Personele Tebliği Edilerek, Çeşitli Koordinasyon Toplantıları Yapmak.	Yıllık 12 Adet Toplantı	Yıllık 12 Adet Toplantı
			Personel Motivasyon Seminerleri ve Personellerin Katılacağı Etkinlikler Düzenlemek.	Yıllık 6 Adet	Yıllık 6 Adet
	1.2. Hizmet Sunum Etkinliğini Arttırmak.	1.2.2. Personellerimizin Çalışma Ortamı Memnuniyet Oranlarını Ölçmek.	Memnuniyet Anketleri Yapmak Memnuniyet Oranlarını Artırıcı Tedbirler Almak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
			Memnuniyet Anketleri Yapmak Memnuniyet Oranlarını Artırıcı Tedbirler Almak.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet



KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2017)	Gerçekleşen Performans (2017)
3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Artırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.1.3. 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanununda Yer Alan Tedbirlerin Hayata Geçirilmesine Katkı Sağlamak.	Çocukları Koruma Amaçlı Güvenli Bilişim Sistemi, Bağımlılık Yapan Maddelerle Mücadele, Davranış Bozuklukları vb. Konulara Yönelik Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
		3.1.5. Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Düzenlemek ve Ortak Projeler Oluşturmak.	- Yeni Doğan Bebek ve Doğum Yapmış Anneye Hoş Geldin Bebek Projesi Kapsamında Ziyaret ve Eğitici Bilgiler Vermek. - Evlilik Okulu Projesi Kapsamında Çiftlere Eğitimler Vermek. - Kadın İstihdamı ve Girişimcilik Kursu Kapsamında Eğitimler Vermek, Projeler Geliştirmek.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
		3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.	- Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim ve Etkinlik Programları Hazırlamak. - Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak ve Yapımına Katkı Sağlamak.	Yıllık 2.100 Kişi	Yıllık 1.868 Kişi
				%100 Uygulama	%100 Uygulandı
				%100 Uygulama	%100 Uygulandı
				Yıllık 1 Proje	Yıllık 1 Proje

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2017)	Gerçekleşen Performans (2017)
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
		1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek	Personel Motivasyon Seminerleri ve Personellerin Katılacağı Etkinlikler Düzenlemek.	Yıllık 6 Adet	Yıllık 10 Adet
		1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.	- Belediye'nin Temsil, Ağarlama, Tören ile Protokol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek. - Belediye Başkanının Kentte Halkı İlgilendiren Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Toplantılara Katılımı Konusunda Gerekli Özeni Göstermek, Şikâyet ve İsteklerin İlgili Birime İletilmesini Sağlamak. - Resmî ve Özel Günlerde, Önemli Örf ve Adet, Gelenek-Görenek Günlerine Münhasır Başkanlık Mesajlarını İlgili Yerlere İletmek. - Belediyenin, Katılımcı, Şeffaf, Halkla Bütünleşen Yönetim Anlayışı İçinde Hizmet Üretmesine Katkıda Bulunmak, Başkanlık Makamının Kapılarının Halka Açık Olmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekanlar Üretmek ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.6. Tarihi ve Kültürel Mirasımıza Sahip Çıkmak	Restorasyonu Yapılarak Halkın Hizmetine Sunulan ve Sunulacak Binaların Aktif Kullanılmasını Sağlamak.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet
	2.2.Çevre Temizliği ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.1. Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm ile İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma vb. Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 10 Adet Kampanya	Yıllık 10 Adet Kampanya

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



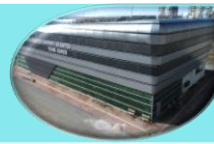
444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.1.1. İstihdama Katkı Sağlayacak Meslek ve Beceri Kurslarını Yaygınlaştırmak.	Yıl İçerinde Sosyal Tesislerde Meslek Edindirme Kursları Açarak Nitelikli İş Gücü Oluşmasına Katkı Sağlamak.	Yıllık 200 Kurs	Yıllık 200 Kurs
		3.1.2. Gelecek Neslin Eğitimli Birey Olmasına Katkı Sağlamak.	Gençlik Merkezleri ve Sosyal Tesislerde Eğitime Destek Kursları Açmak.	Yıllık 42 Kurs	Yıllık 42 Kurs
		3.1.3. 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanununda Yer Alan Tedbirlerin Hayata Geçirilmesine Katkı Sağlamak.	Çocuklarla Yazarlık ve Tiyatro Atölyesi Kurmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
		3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.	Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim ve Etkinlik Programları Hazırlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
			Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak ve Yapımına Katkı Sağlamak.	Yıllık 1 Proje	Yıllık 1 Proje
		3.1.7. Gazi ve Şehit Ailelerine Ayni ve Nakdi Yardımlarda Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	Şehitler ve Gaziler Günlerine Özel Programlar Hazırlamak, Şehitleri ve Gazileri Anma ve Anlama Günleri Düzenlemek.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
		3.1.8. Sosyal Dayanışma ve Birey Gelişimini Sağlamak.	Tiyatro, Müzik, Spor, Folklor vb. Eğitimler ve Etkinlikler Düzenlemek.	Yıllık 12 Adet	Yıllık 12 Adet
		3.1.9. Kültürel Etkinlikler ve Geziler Düzenlemek.	Belirli Gün ve Haftaların Konularına Göre Etkinlikler Düzenlemek.	Yıllık 25 Adet	Yıllık 25 Adet
	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.2.1. Tarihi ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak.	Yerel ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim - Seminer - Geziler Düzenlemek.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 5 Adet
			Şahinbey Milli Mücadele Müzesi, Şehreküstü Konakları, Gümrük Hanı Yaşayan Müze ve İlçemizin Tarihi Kent Sokaklarını Tanıtıcı Yayınlar Hazırlamak. Şehrin Belirli Noktalarına Kioksler Koymak.	Toplam 8 Adet	-
		3.2.2. İlçemizi Bölgenin Turizm Merkezi Haline Getirmek İçin Çalışmalar Yapmak.	Şahinbey Milli Mücadele Müzesi, Gümrük Hanı Yaşayan Müze ve İslam Bilim Tarihi Müzesi vb. gibi yerlerin şehrimizin turizm potansiyelini artırmasına katkı sağlayacak mekânlar haline getirmek ve her biri için özel etkinlik programları hazırlamak.	Yıllık 6 Adet	Yıllık 6 Adet
		3.2.3. Turizm Canlandırmak İçin Yerel, Ulusal ve Uluslararası Etkinliklerde Yer Almak ve Etkinlik Düzenlemek.	Yıl İçerisinde Eğitim, Folklor vb. Alanlarda Festivaller Yapmak ve Şehir Turizmine Katkı Sağlamasını Sağlayıcı Tanıtımlar Yapmak ve Bu Konu İle İlgili Materyaller Hazırlamak.	Yıllık 6 Adet	Yıllık 6 Adet



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2017)	Gerçekleşen Performans (2017)
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	4.1.1. Mali Denetim Disiplini Sağlamak	• Yatırım Harcamalarını Bütçe Oranında Artırmak	%80	%53,77
			• Ödeme Emri Göndermek, Haciz Varakası Düzenlemek (Tapu ve Trafik Sicil Kayıtlarına Şerh Koymak)	%90	%90
			• Belediye Hizmet Binası Dışındaki Ödeme Merkezlerinin Sayısını Artırıp Daha Fazla Mükellefe Ulaşmak	Toplam 5 Adet	5 Adet
			• Toplam Borç Miktarının Bütçe Gelirine Göre Oranını Azaltmak	%2	%1,77
		4.1.2. Bütçe Gelir ve Gider Gerçekleşme Oranlarını Yükseltmek	• Tahakkuk – Tahsilat Oranlarını Artırmak.	%85	%81,89
			• Bütçe Giderlerini Planlanan Hedefler Doğrultusunda Yapmak.	%90	%68,80
		4.1.4. İç Kontrol, İç Denetim, Performans Esası Bütçeleme, Raporlama Gibi Mali ve Yönetim Araçlarının Kurumsallaşmasını Sağlamak.	• Belediyemiz Performans Verilerine Göre Hazırlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
			• Ön Mali Kontrolün İşleyişini Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
		4.1.5. Uygulayacağımız Politikaların Maliyeti, Etkilediği Kesimler ve Fırsat Maliyeti Göz Önüne Alınarak, Bütçenin, Uygulanacak Politikaların Maliyetini ve Performansını Gösterecek Bir Yapıya Kavuşturmak.	• Her Yıl Düzenli Olarak Performans Programını Hazırlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
	4.2. Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türlü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli ve Tasarruflı Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.	4.2.1. Belediyemiz Demirbaş Kayıtlarının Takibini Sağlamak.	• Belediyemize Alınan Demirbaş Malzemelerinin Giriş ve Çıktılarının Takibini Sağlamak.	% 100 Uygulama	%80 Uygulandı

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2017)	Gerçekleşen Performans (2017)
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	• Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
		1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek	• Personellerin Doğum Günü, Düğün, Ölüm vb. Günlerin Duyurulmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
			• Birim Müdürleri İle Paylaşım Toplantıları Düzenlemek. • Demokratik Yönetim Anlayışı Çerçevesinde Başkanlık Makamı İle Personel Arasında İletişimi Sağlamak Üzere Kurum İçi Toplantıları Organize Etmek.	Yıllık 12 Adet	Yıllık 12 Adet
		1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.	• Belediye'nin Temsil, Ağır, Tören İle Protokol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek. • Belediye Başkanının Kentte Halkı İlgilendiren Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Toplantılara Katılımı Konusunda Gerekli Özeni Göstermek, Şikâyet ve İsteklerin İlgili Birime İletilmesini Sağlamak. • Resmi ve Özel Günlerde, Önemli Örf ve Adet, Gelenek-Görenek Günlerine Münhasır Başkanlık Mesajlarını İlgili Yerlere İletmek. • Belediyenin, Katılımcı, Şeffaf, Halkla Bütünleşen Yönetim Anlayışı İçinde Hizmet Üretmesine Katkıda Bulunmak, Başkanlık Makamının Kapılarının Halka Açık Olmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr

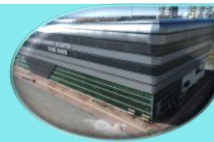


PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2017)	Gerçekleşen Performans (2017)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.	2.3.1. Uluslararası Aktif Yeşil Alan Miktarının Standartlarına Uygun Çağdaş, Modern ve Kent Estetiği Olan Rekreasyon Alanlarını Tasarlamak	• İlçemizde Yeni Piknik Alanları Oluşturmak.	Yıllık 50.000 M2	Yıllık 89.920 M2
			• Tematik Parklar Yapmak.	Yıllık 40.000 M2	Yıllık 44.580 M2
		2.3.2. İmar Planında Yeşil Alan Olarak Ayrılan Alanları İle Kamu Binaları, İbadethaneler vb. Mekanların Çevre Düzenlemesini Yapmak ve Yeşillendirmek.	• Yeni yapılacak park alanlarının yapım işlerini yürütmek, kontrollerini yapmak veya yaptırmak.	Yıllık 50.000 M2	Yıllık 84.825 M2
			• Ağaç Dikim Kampanyaları Yapmak.	Yıllık 100.000 Adet	Yıllık 400.000 Adet
			• Okul, İbadethane vb. Mekanların Çevre Düzenlemesini Yapmak.	Yıllık 20 Adet	Yıllık 35 Adet
			2.3.3. Mevcut Yeşil Alanlarımızı Vatandaşların Kullanma Oranlarını Arttırmak ve Spor Alanları Yapmak.	• İlçemiz Parklarındaki Mevcut Oyun Alanlarını Geliştirmek, Yeni Aletler Ekleme.	Yıllık 10 Grup
		• Kent Mobilyası (Bank, Kamelya, Piknik Masası, Çöp Kovası vb.) Sayısını Arttırmak.		Yıllık 550 Adet	Yıllık 2.100 Adet
		• Çocuk Oyun Alanı, Spor Aletleri ve Spor Halı Saha Yapılacak Alanların Tespitini Yapmak.		Yıllık 10 Saha 50 Adet Alet	Yıllık 21 Saha 120 Adet Alet
		• Spor Sahaları ve Spor Aletlerini Arttırmak.			
			• Parklarda Kullanılacak Ağaç, Ağaççık, Çalı, Mevsimlik Çiçek ve Benzeri Bitkisel Materyalin Tespitini Yapmak, Tür Zenginliğini ve Biyolojik Çeşitliliği Arttıracak Üretim Programları Oluşturmak ve Üretimi Yapmak.		
			• Parklardaki Ağaç ve Çalı Sayısını Arttırmak.	Yıllık 1.000.000 Adet	Yıllık 1.719.138 Adet

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2017)	Gerçekleşen Performans (2017)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekanlar Üretmek ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.1. Uluslararası ve Ulusal Standartlar Doğrultusunda Kent Planlarını Hazırlamak, Revize Etmek ve Uygulamak.	Onaylanmış Üst Ölçek Planlar Doğrultusunda Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak ve Revize Etmek.	Revizyonu Yapılmış Nazım İmar Planları Doğrultusunda Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak.	%100 Hazırlandı.
		2.1.2. Kentsel Dönüşüm Projeleri İle Kentimizin Planlı Sağlıklı Yaşam Alanlarına Kavuşmasını Sağlamak.	Kentsel Dönüşüm Yenileme ve Afet Riski Altındaki Alanlarda Nazım ve Uygulama İmar Planları Hazırlamak.	Bakanlar Kurulu Tarafından İlan edilen Afet Riski Altındaki Alanlarda ve kentsel dönüşüm Alanlarında 1. Etap Nazım ve Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak	%100 Hazırlandı.
		2.1.6. Tarihi ve Kültürel Mirasımıza Sahip Çıkmak	Koruma Amaçlı İmar Planı Dışında Kalan Tescilli Kültür Varlıklarının Bulunduğu Alanlarında Revizyon Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak.	Yaklaşık 25 Hektar Tescilli Kültür Varlıklarının Bulunduğu Alanlarda Kurum Görüşleri, Analizlerini tamamlamak ve Sentez Hazırlanmasını Sağlamak.	4 Adet
		2.1.7 Modern Sanayi ve Ticaret vb. Alanları Oluşturmak	Üst Ölçek Planlarda Belirlenmiş Olan Sanayi ve Ticaret Alanlarında Uygulama İmar Planları Hazırlamak.	Revizyonu Yapılmış Nazım İmar Planları Doğrultusunda Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak.	%100 Hazırlandı.



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2017)	Gerçekleşen Performans (2017)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.2.Çevre Temizliği ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.5.Sahinbey İlçe Sınırlarında Bulunana Sıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri İle 2.ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Meri Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Denetim ve Kontrollerini Yapmak.	Sıhhi, Umuma Açık İstirahat, Eğlence Yerleri, Canlı Müzik, Mesul Müdürlük İle 2.ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Yasal Çerçeve Ruhsatlandırmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
			İlçemiz Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren İşyerlerini Periyodik Olarak Denetlemek ve Kontrol Altında Tutmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2017)	Gerçekleşen Performans (2017)
3.TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.1.4. İlçemizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Ayni, Nakdi ve Hizmet Yardımlarında Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	- Market Yardımı, Nakdi Yardım, Et Yardımı vb. Yardımlar Yapmak. - Gıda Paketi, Kırtasiye Yardımı, Co Karbon monoksit Uyarı Cihazı, Beyaz Eşya, Soba, Çekyat, Hali vb. Yardımlar Yapmak. - Aş Evi Faaliyetleri (Sıcak Yemek, Çorba, Aşure vb.)	Yıllık 13.500 Aile	Yıllık 45.337 Aile
		3.1.5. Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Düzenlemek ve Ortak Projeler Oluşturmak.	Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kuruluşları vb. Yardım Kampanyaları Düzenlemek.	Yıllık 1 Adet Kampanya	Yıllık 1 Adet Kampanya
		3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.	- Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim ve Etkinlik Programları Hazırlamak. - Akülü Engelli Aracı, Manuel Engelli Aracı, Medikal Malzeme vb. Dağıtımını Yapmak. - Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak ve Yapımına Katkı Sağlamak.	Yıllık 400 Kişi	Yıllık 300 Kişi
		3.1.7. Gazi ve Şehit Ailelerine Ayni ve Nakdi Yardımlarda Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	Şehitler ve Gaziler Günlerine Özel Programlar Hazırlamak, Şehitleri ve Gazileri Anma ve Anlama Günleri Düzenlemek.	Yıllık 1 Proje	Yıllık 1 Proje
				%100 Uygulama	%100 Uygulandı
				%100 Uygulama	%100 Uygulandı
				%100 Uygulama	%100 Uygulandı
				%100 Uygulama	%100 Uygulandı
				%100 Uygulama	%100 Uygulandı
				%100 Uygulama	%100 Uygulandı

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2017)	Gerçekleşen Performans (2017)
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
	1.2. Hizmet Sunum Etkinliğini Arttırmak.	1.2.1. Hizmetlerimizden Faydalananların Memnuniyet Oranlarını Ölçmek.	- Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurum ve Kuruluşları vb. Kurumlarla Memnuniyet Oranını Belirleme Anketleri Yapmak. - Halkın Yönetim Hakkındaki Düşüncelerini ve Yönetimden Beklentilerinin Alınması Amaçlı Çalışmaları Yürütmek.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	4.1.4. İç Kontrol, İç Denetim, Performans Esası Bütçeleme, Raporlama Gibi Mali ve Yönetim Araçlarının	Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarının Güncel Tutulması, Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesinin Koordinesini Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



www.sahinbey.bel.tr



		Kurumsallaşmasını Sağlamak.			
		4.1.5. Uygulayacağımız Politikaların Maliyeti, Etkilediği Kesimler ve Fırsat Maliyeti Göz Önüne Alınarak, Bütçenin, Uygulanacak Politikaların Maliyetini ve Performansını Gösterecek Bir Yapıya Kavuşturmak.	Her Yıl Düzenli Olarak Performans Programını Hazırlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

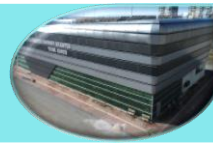
Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2017)	Gerçekleşen Performans (2017)
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.9. Kurumun İş ve İşlemlerinde Mevzuat Uygunluğunu Sağlamak.	Şikâyetle Bağlı Soruşturmaları Verimli ve Etkin Şekilde Soruşturulmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2017)	Gerçekleşen Performans (2017)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.2.Çevre Temizliği ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.1. Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	- İlçemiz Mahallelerinde İhtiyaç Önceliği Göz Önüne Alınarak Toplu Temizlik Kampanyaları Yapmak. - Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma vb. Çalışmalar Yapmak. - Geri Dönüşüm Tesisi Kurmak	170 Mahalle	170 Mahalle
		2.2.2. Çöp Toplama Programına İlave Olarak Modern Kent Yöntemine Uygun Yöntemler Geliştirmek.	- İlçemiz Genelinde Kullanılan Çöp Konteynır Sayısını Arttırmak. - İlçemiz Sınırlarında Yeni Yapılan Site, Büyük İş Merkezleri ve Uygun Alanlarda Yer Altı Konteynır Sisteminin Planlanması ve Uygulanmasını Sağlamak.	Yıllık 10 Adet Kampanya	Yıllık 10 Adet Kampanya
		2.2.3. Kent İçinde Görsel ve Çevresel Kirliliği Azaltmak ve Sağlıklı Ortamlar Oluşturmak.	Boş Arsalarındaki Görüntü ve Çevre Kirliliği Oluşturan Unsurları Kaldırmak.	Geri Dönüşüm Tesisi Kurmak Zaman Alacağından 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 35/C Maddesi Gereğince Açık Arttırma Teklif Usulü İle Geri Dönüşüm İşİ İhale Edildi.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığında Geri Dönüşüm Lisansı Olan Firmaya 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun 35/C Maddesi Gereğince Açık Arttırma Teklif Usulü İle Geri Dönüşüm İşİ İhale Edildi.
				Yıllık 500 Adet	750 Adet
				Yıllık 20 Adet	20 Adet
				%100 Uygulama	%100 Uygulandı

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2017)	Gerçekleşen Performans (2017)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.4 Modern ve Sosyal Konut vb. Alanları Üretmek veya Katkıda Bulunmak.	- Ruhsatsız ve Kaçak veya Ruhsata Aykırı Yapıların Tespitini ve Yapanlar Hakkında Gerekli Cezai Müeyyidelerin Uygulanmasını Sağlamak - Mevcut İmar Planına Göre Kentin Düzenli Yapılaşmasını Sağlamak, Çarpık Yapılaşmayı Önlemek ve Halka En İyi Hizmeti Sunmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
	2.2.Çevre Temizliği ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.3. Kent İçinde Görsel ve Çevresel Kirliliği Azaltmak ve Sağlıklı Ortamlar Oluşturmak.	Görüntü Kirliliği Oluşturan ve Yıkılma Tehlikesi Olan Metruk Yapıların Yıkılmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2017)	Gerçekleşen Performans (2017)
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
		1.1.6. Dış ve İç Paydaşlar Arasındaki İletişimi Güçlendirerek Hizmet Verimliliğinin Arttırılmasını Sağlamak.	- Belediyeye Gelen Dilekçe ve Evrakların Kayıtlarını Yaparak İlgili Müdürlüklere Sevk Etmek, Konu Hakkında Başkan ve Başkan Yardımcılarına Bilgi Vermek. - Kurumlarla ve Tüzel Kişilerle Yapılan Yazışmaların Yasal Süresinde Cevaplanmasını Sağlamak. - Belediye Dışına Gönderilecek Evrakların Yazışma Kurallarını Belirleyen Esaslara Uygunluğunu Sağlamak ve Bu Evrakları İlgili Yerlere Göndermek.	%100 Uygulama	%99,9 Uygulandı
		1.1.7.Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek.	- Belediye Meclisi İle İlgili 5393 Sayılı Belediye Kanununda Belirtilen Görevlerin Yerine Getirilmesini Takip Etmek. - Encümen ve Meclis Kararlarını İlgili Müdürlüğe Sevk Etmek. - Encümen ve Meclis Toplantılarında Sekreteryaya Görevini Yapmak. - Encümen ve Meclis Kararlarının Kanunlara Uygun Olarak Yazılmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2017)	Gerçekleşen Performans (2017)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.2.Çevre Temizliği ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.1. Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma vb. Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 10 Adet Kampanya	Yıllık 11 Adet Kampanya
		2.2.4. Toplum Sağlığını, Huzur ve Refahını Destekleyici Tedbirler Almak.	İlçemiz Sınırları İçinde Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Genel Denetimini Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
		2.2.5.Şahinbey İlçe Sınırlarında Bulunana Sıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri İle 2.ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Meri Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Denetim ve Kontrollerini Yapmak.	İlçemiz Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren İşyerlerini Periyodik Olarak Denetlemek ve Kontrol Altında Tutmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



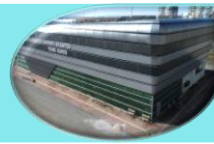
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirmesi

Belediyemizin 2015 – 2019 yılları Stratejik Planı'nın hazırlanmasında, kentin sosyal, kültürel, ekonomik, coğrafi değerleri ve iç- dış paydaşları göz önüne alınmış; zamana, ihtiyaçlara ve gelişen konjonktüre uygun, misyon, vizyon ve stratejik alanlarımız doğrultusunda stratejik amaçlar, hedefler ve stratejiler (performans) belirlenmiştir.

Bu stratejilerin belirlenmesinde Şahinbey ilçesini bir bütün olarak görüp hizmeti her yere götürmek, ilçenin her yerinde aynı veya benzer hizmetlere ulaşılmasını ve vatandaş memnuniyetini sağlamak esas alınmıştır.

Stratejik planımızda yer alan stratejilerin (performans) 2017 yılı gerçekleşme oranları ve değerlendirmesi aşağıda belirtilmiştir.

BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2017)	Gerçekleşen Performans (2017)	Performans Değerlendirmesi
• Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Web Sayfasını Güncel Tutarak, Ziyaretçilere Belediye Faaliyetlerini Tanıtmak ve Ziyaretçi Sayısını Arttırmak.	Yıllık 800.000 Kişi	Yıllık 963.876 Kişi	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Sosyal Medyada (Twitter, Facebook vb.) Belediye Hizmet ve Faaliyetlerinin Tanıtımlarını Yapararak Takipçisi Sayısını Arttırmak.	Yıllık Twitter: 19.000 Facebook: 18.000	Yıllık Twitter: 23.165 Facebook: 27.296	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Yerel ve Ulusal, Yazılı ve Görsel Basında Belediye Haberlerinin Yer Alma Sayısını Arttırmak. • Birimler Tarafından Yapılan Çalışmaların Tanıtımını Yapmak.	%85 Uygulama	%85 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• E-Bülten Servis Ağını Genişletmek ve Ulaşılabilirliğini Arttırmak.	Yıllık 30.000 Kişi	Yıllık 30.000 Kişi	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Belediye Hizmet Faaliyetlerini Tanıtmak Amacıyla (Aylık, Yıllık Bültenler, El İlanı, Broşür, Takvim, Ajanda, Bloknot vb.) Tanıtım Çalışmaları Yapmak.	170.000 Takvim/Bloknot	170.000 Adet Takvim / Bloknot	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurum ve Kuruluşları vb. Kurumlarla Memnuniyet Oranını Belirleme Anketleri Yapmak. • Halkın Yönetim Hakkındaki Düşüncelerini ve Yönetimden Beklentilerinin Alınması Amaçlı Çalışmaları Yürütmek.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma vb. Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 10 Adet Kampanya	Yıllık 10 Adet Kampanya	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Yerel ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 5 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Şahinbey Milli Mücadele Müzesi, Şehreküstü Konakları, Gümrük Hanı Yaşayan Müze ve İlçemizin Tarihi Kent Sokaklarını Tanıtıcı Yayınlar Hazırlamak. Şehrin Belirli Noktalarına Kioksler Koymak.	Toplam 8 Adet	-	Öngörülen Hedef Gerçekleşmedi
• Yıl İçerisinde Eğitim, Folklor vb. Alanlarda Festivaller Yapmak ve Şehir Turizmine Katkı Sağlamasını Sağlayıcı Tanıtımlar Yapmak ve Bu Konu İle İlgili Materyaller Hazırlamak.	Yıllık 6 Adet	Yıllık 6 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2017)	Gerçekleşen Performans (2017)	Performans Değerlendirmesi
• Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Belediyenin İç ve Dış Birimlerle Bağlı Kuruluşlarının Tüm Bilgisayar ve Bilgisayar Yan Ürünlerinin, Gelişen Bilişim Teknolojileri Doğrultusunda Donanım ve Yazılımların Bilgi İşlem İhtiyaçlarını Değerlendirmek.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım-onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.	%98 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• E-Belediye Projesinin Kullanımını Yaygınlaştırmak.	%85 Uygulama	%85 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• T-Belediye Projesinin Kullanımını Yaygınlaştırmak.	%85 Uygulama	%85 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Erişim Yapılacak Sitelerin Kontrollü Kullanılmasını Sağlamak.	%99 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Belediyemizde Mevcut Bilgisayar Sistemleri Üzerinde Yüklü Olan Programların Bakım ve Güncelleştirmelerini Yapmak veya Yaptırmak.	%98 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2017)	Gerçekleşen Performans (2017)	Performans Değerlendirmesi
• Belediyemize Alınan Demirbaş Malzemelerinin Giriş ve Çıkışlarının Takibini Sağlamak.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Akaryakıt, Bakım Onarım, Kırtasiye Malzemesi, Gsm ve Toplu Sms Hizmetleri, Demirbaş vb. İhaleler Yapmak.	2 Adet	2 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Müdürlüklerden Gelen Onay Belgesi, Teknik Şartname vb. Dokümanlara İstinaden Yapım, Mal, Hizmet vb. İhaleleri Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Yardımcı Personel, Özel Güvenlik vb. Personel Alım İhalesi Yapmak.	1 Adet	5 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2017)	Gerçekleşen Performans (2017)	Performans Değerlendirmesi
• Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma vb. Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 10 Adet Kampanya	Yıllık 10 Adet Kampanya	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak ve Yapımına Katkı Sağlamak.	Yıllık 1 Proje	Yıllık 1 Proje	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Ulusal ve Uluslararası Ödüllü Yarışmalara Projeler Sunmak.	Yıllık 2 Proje	Yıllık 2 Proje	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Ar-Ge Çalışmaları Yapararak Hibe Fonlarından Faydalanmak İçin Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 6 Proje	Yıllık 8 Proje	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

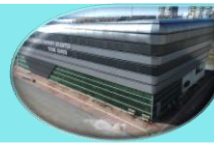
Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2017)	Gerçekleşen Performans (2017)	Performans Değerlendirmesi
• İmar Uygulamaları ile İlgili Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 100 Hektar	Yıllık 367 Hektar	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Kamulaştırma ve İmar Uygulama İşlemleri Yapmak.	Yıllık 30 Hektar	Yıllık 20,46 Hektar	Öngörülen Hedef %68 Oranında Gerçekleşti
• İlgili Müdürlüklerin Hazırlamış Olduğu Plan ve Projeler Çerçevesinde Kamulaştırma, İmar Uygulama, Harita Hizmetlerinin Verilmesini Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Üretilen Konutların ve İşyerlerinin Satış, Takas ve Tahsis İşlemlerini Yürütmek.	%100 Uygulama	%81,76 Uygulandı	Öngörülen Hedef %81,76 Oranında Gerçekleşti
• İlçemizde Bulunan Taşınmazlara İlişkin Numarataj İşlemlerini Yapmak.	%95 Tamamlama	%95 Tamamlandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Belediyemizde Belirlenen Gayrimenkullerin Satış, Takas ve Kiralama İşlemlerini Gerçekleştirmek.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2017)	Gerçekleşen Performans (2017)	Performans Değerlendirmesi
• İmar Planında Belirlenen Niteliğe Uygun Olarak, Belediye Mülklerinde Proje Tasarımı Yapmak ve İhale Dosyaları Hazırlamak.	20 Adet Tesis	20 Adet Tesis	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• İmar Planı Çerçevesinde Belediye Mülklerinde Yaşanabilir Modern Konut Tasarımları Yapmak ve İhale Dosyaları Hazırlamak.	1.500 Adet Konut	Yıllık 1.528 Adet Konut	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• İmar Planı Çerçevesinde Belediye Mülklerindeki Alanlara Koşulları İyileştirilmiş Sanayi ve Ticari Alan Projeleri Tasarlayarak İhale Dosyaları Hazırlamak.	20 Adet Ticari Yapı	Yıllık 7 Adet Ticari Yapı	Öngörülen Hedef %35 Oranında Gerçekleşti

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2017)	Gerçekleşen Performans (2017)	Performans Değerlendirmesi
• İlgili Müdürlüklerin Hazırlamış Olduğu Plan ve Projeler Çerçevesinde Yapım Faaliyetlerini Gerçekleştirmek.	20 Adet Tesis	20 Adet Tesis	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• İhale Dosyaları Hazırlanan, Konut Projelerinin İnşasını Gerçekleştirmek.	Yıllık 1.500 Adet Konut	Yıllık 1.245 Adet Konut	Öngörülen Hedef %83 Oranında Gerçekleşti
• İhale Dosyaları Hazırlanan Sanayi ve Ticari Alan Projelerinin İnşasını Yapmak.	Katlı Otopark	Katlı Otopark	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Yol, Kaldırım, Alt ve Üst Geçit, vb. Gibi Faaliyetleri Gerçekleştirmek.	İlgili Müdürlüklerce Hazırlanan İmar Planındaki, Alt Yapı ve İstimlak Sorunu Bulunmayan Yol ve Kaldırımların %95'inin Yapımını Gerçekleştirmek	İlgili Müdürlüklerce Hazırlanan İmar Planındaki, Alt Yapı ve İstimlak Sorunu Bulunmayan Yol ve Kaldırımların %95'inin Yapımını Tamamlandı.	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Geri Dönüşüm Tesisi Kurmak	Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 35/C Maddesi Uyarınca Açık Teklif Usulü ile İhale Edilmiştir.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığından Geri Dönüşüm Lisansı Olan Firmaya 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun 35/C Maddesi Gereğince Açık Artırma Teklif Usulü ile Geri Dönüşüm İşİ İhale Edildi.	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Boş Arsalarındaki Görüntü ve Çevre Kirliliği Oluşturan Unsurları Kaldırmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti



GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2017)	Gerçekleşen Performans (2017)	Performans Değerlendirmesi
• Üretilen Konutların ve İşyerlerinin Satış, Takas ve Tahsis İşlemlerini Yürütmek.	%100 Uygulama	%90 Uygulandı	Öngörülen Hedef %90 Oranında Gerçekleşti
• Belediyemizde Belirlenen Gayrimenkullerin Satış, Takas ve Kiralama İşlemlerini Gerçekleştirmek.	%100 Uygulama	%90 Uygulandı	Öngörülen Hedef %90 Oranında Gerçekleşti
• Konut ve İşyeri Satışları İçin Gerekli Duyuru, İlan vb. Yapılarak Rekabet Ortamı Oluşturulup, Gelirlerinin Artırılmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2017)	Gerçekleşen Performans (2017)	Performans Değerlendirmesi
• Mevcut Dava ve İcra Dosyalarının Kurum Lehine Sonuçlandırma Oranını Yükseltmek. • Meclis ve Encümen Kararları, Başkanlık Makamı ve Müdürlükler Tarafından Görüş İstemi İle Gönderilen Evrakları İnceleyerek Konu Hakkında Hukuki Mütalaa Vermek. • Belediye Leh ve Aleyhinde Adli ve İdari Mahkemelerde Açılan Davaları ve İcra İşlerini Takip Etmek ve Sonuçlandırmak. • Dava ve İcra İşlerini Usul ve Esas Yönünden Doğru ve Süratli İşleyişini Sağlamak	%87	%94	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2017)	Gerçekleşen Performans (2017)	Performans Değerlendirmesi
• İmarlı Alanlar Üzerinde Ruhsatlı Yapılaşmayı Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Restorasyon, Rölöve, Restitüsyon, Renovasyon, Rekonstrüksiyon, Sokak Sağlıklaştırma, Cephe Yenileme Projelerinin Hazırlanması ve Kontrolünü Sağlamak.	Yıllık 6 Adet	Yıllık 6 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• İlçemiz Sınırlarında Yeni Yapılan Site, Büyük İş Merkezleri ve Uygun Alanlarda Yer Altı Konteynır Sisteminin Planlanması ve Uygulanmasını Sağlamak.	Yıllık 20 Adet	Yıllık 20 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Yerel ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 5 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2017)	Gerçekleşen Performans (2017)	Performans Değerlendirmesi
• Hizmet İçi Eğitim Kursları Tertipleyerek Personelin Mevzuata Uygun Görev Yapmalarını ve Daha Verimli Olmalarını Sağlamak.	Yıllık Kişi Başı 22 Saat	Yıllık Kişi Başı 22 Saat	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Personellerimizin Şahsi Dosyaları ve Diğer Verileri İncelenerek Bilgi Veri Tabanı Oluşturmak. • Memur Mal Beyannamelerini Mevzuata Uygun Olarak Muhafaza Etmek.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Hiyerarşik Yapılanma ve Görevlendirmeler Personele Tebliği Edilerek, Çeşitli Koordinasyon Toplantıları Yapmak.	Yıllık 12 Adet Toplantı	Yıllık 12 Adet Toplantı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Personel Motivasyon Seminerleri ve Personellerin Katılacağı Etkinlikler Düzenlemek.	Yıllık 6 Adet	Yıllık 6 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Personellerin Doğum Günü, Düğün, Ölüm vb. Günlerin Duyurulmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Memnuniyet Anketleri Yapmak Memnuniyet Oranlarını Artırıcı Tedbirler Almak.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr

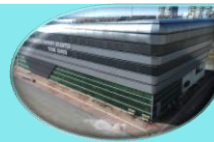


KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2017)	Gerçekleşen Performans (2017)	Performans Değerlendirmesi
• Çocukları Koruma Amaçlı Güvenli Bilişim Sistemi, Bağımlılık Yapan Maddelerle Mücadele, Davranış Bozuklukları vb. Konulara Yönelik Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Yeni Doğan Bebek ve Doğum Yapmış Anneye Hoş Geldin Bebek Projesi Kapsamında Ziyaret ve Eğitici Bilgiler Vermek.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Evlilik Okulu Projesi Kapsamında Çiftlere Eğitimler Vermek.	Yıllık 2.100 Kişi	Yıllık 1.868 Kişi	Öngörülen Hedef %89 Oranında Gerçekleşti
• Kadın İstihdamı ve Girişimcilik Kursu Kapsamında Eğitimler Vermek, Projeler Geliştirmek.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim ve Etkinlik Programları Hazırlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak ve Yapımına Katkı Sağlamak.	Yıllık 1 Proje	Yıllık 1 Proje	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2017)	Gerçekleşen Performans (2017)	Performans Değerlendirmesi
• Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Personel Motivasyon Seminerleri ve Personellerin Katılacağı Etkinlikler Düzenlemek.	Yıllık 6 Adet	Yıllık 10 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Belediye'nin Temsil, Ağırılama, Tören İle Protokol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek. • Belediye Başkanının Kentte Halkı İlgilendiren Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Toplantılara Katılımı Konusunda Gerekli Özeni Göstermek, Şikâyet ve İsteklerin İlgili Birime İletilmesini Sağlamak. • Resmi ve Özel Günlerde, Önemli Örf ve Adet, Gelenek-Görenek Günlerine Mühnasır Başkanlık Mesajlarını İlgili Yerlere İletmek. • Belediyenin, Katılımcı, Şeffaf, Halkla Bütünleşen Yönetim Anlayışı İçinde Hizmet Üretmesine Katkıda Bulunmak, Başkanlık Makamının Kapılarının Halka Açık Olmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Restorasyonu Yapılarak Halkın Hizmetine Sunulan ve Sunulacak Binaların Aktif Kullanılmasını Sağlamak.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma vb. Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 10 Adet Kampanya	Yıllık 10 Adet Kampanya	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Yıl İçerisinde Sosyal Tesislerde Meslek Edindirme Kursları Açarak Nitelikli İş Gücü Oluşmasına Katkı Sağlamak.	Yıllık 200 Kurs	Yıllık 200 Kurs	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Gençlik Merkezleri ve Sosyal Tesislerde Eğitime Destek Kursları Açmak.	Yıllık 42 Kurs	Yıllık 42 Kurs	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Çocuklarla Yazarlık ve Tiyatro Atölyesi Kurmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim ve Etkinlik Programları Hazırlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak ve Yapımına Katkı Sağlamak.	Yıllık 1 Proje	Yıllık 1 Proje	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Şehitler ve Gaziler Günlerine Özel Programlar Hazırlamak, Şehitleri ve Gazileri Anma ve Anlama Günleri Düzenlemek.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti



• Tiyatro, Müzik, Spor, Folklor vb. Eğitimler ve Etkinlikler Düzenlemek.	Yıllık 12 Adet	Yıllık 12 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Belirli Gün ve Haftaların Konularına Göre Etkinlikler Düzenlemek.	Yıllık 25 Adet	Yıllık 25 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Yerel ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 5 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Şahinbey Milli Mücadele Müzesi, Şehreküstü Konakları, Gümrük Hanı Yaşayan Müze ve İlçemizin Tarihi Kent Sokaklarını Tanıtıcı Yayınlar Hazırlamak. Şehrin Belirli Noktalarına Kioksler Koymak.	Toplam 8 Adet	-	Öngörülen Hedef Gerçekleşmedi
• Şahinbey Milli Mücadele Müzesi, Gümrük Hanı Yaşayan Müze ve İslam Bilim Tarihi Müzesi vb. gibi yerlerin şehrimizin turizm potansiyelini artırmasına katkı sağlayacak mekânlar haline getirmek ve her biri için özel etkinlik programları hazırlamak.	Yıllık 6 Adet	Yıllık 6 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Yıl İçerisinde Eğitim, Folklor vb. Alanlarda Festivaller Yapmak ve Şehir Turizmine Katkı Sağlamasını Sağlayıcı Tanıtımlar Yapmak ve Bu Konu İle İlgili Materyaller Hazırlamak.	Yıllık 6 Adet	Yıllık 6 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2017)	Gerçekleşen Performans (2017)	Performans Değerlendirmesi
• Yatırım Harcamalarını Bütçe Oranında Artırmak	%80	%53,77	Öngörülen Hedef %67 Oranında Gerçekleşti
• Ödeme Emri Göndermek, Haciz Varakası Düzenlemek (Tapu ve Trafik Sicil Kayıtlarına Şerh Koymak)	%90	%90	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Belediye Hizmet Binası Dışındaki Ödeme Merkezlerinin Sayısını Artırıp Daha Fazla Mükellefe Ulaşmak	Toplam 5 Adet	5 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Toplam Borç Miktarının Bütçe Gelirine Göre Oranını Azaltmak	%2	%1,77	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Tahakkuk – Tahsilat Oranlarını Artırmak.	%85	%81,89	Öngörülen Hedef %96 Oranında Gerçekleşti
• Bütçe Giderlerini Planlanan Hedefler Doğrultusunda Yapmak.	%90	%68,80	Öngörülen Hedef %76 Oranında Gerçekleşti
• Belediyemiz Bütçesini Performans Verilerine Göre Hazırlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Ön Mali Kontrolün İşleyişini Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Her Yıl Düzenli Olarak Performans Programını Hazırlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Belediyemize Alınan Demirbaş Malzemelerinin Giriş ve Çıkışlarının Takibini Sağlamak.	% 100 Uygulama	%80 Uygulandı	Öngörülen Hedef %80 Oranında Gerçekleşti

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2017)	Gerçekleşen Performans (2017)	Performans Değerlendirmesi
• Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Personellerin Doğum Günü, Düğün, Ölüm vb. Günlerin Duyurulmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Birim Müdürleri İle Paylaşım Toplantıları Düzenlemek. • Demokratik Yönetim Anlayışı Çerçevesinde Başkanlık Makamı İle Personel Arasında İletişimi Sağlamak Üzere Kurum İçi Toplantıları Organize Etmek.	Yıllık 12 Adet	Yıllık 12 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Belediye'nin Temsil, Ağırılama, Tören İle Protokol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek. • Belediye Başkanının Kentte Halkı İlgilendiren Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Toplantılara Katılımı Konusunda Gerekli Özeni Göstermek, Şikâyet ve İsteklerin İlgili Birime İletilmesini Sağlamak. • Resmi ve Özel Günlerde, Önemli Örf ve Adet, Gelenek-Görenek Günlerine Münhasır Başkanlık Mesajlarını İlgili Yerlere İletmek. • Belediyenin, Katılımcı, Şeffaf, Halkla Bütünleşen Yönetim Anlayışı İçinde Hizmet Üretmesine Katkıda Bulunmak, Başkanlık Makamının Kapılarının Halka Açık Olmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr

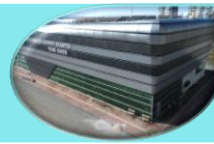


PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2017)	Gerçekleşen Performans (2017)	Performans Değerlendirmesi
• İlçemizde Yeni Piknik Alanları Oluşturmak.	Yıllık 50.000 M2	Yıllık 89.920 M2	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Tematik Parklar Yapmak.	Yıllık 40.000 M2	Yıllık 44.580 M2	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Yeni Yapılacak Park Alanlarının Yapım İşlerini Yürütmek, Kontrollerini Yapmak veya Yaptırmak.	Yıllık 50.000 M2	Yıllık 84.825 M2	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Ağaç Dikim Kampanyaları Yapmak.	Yıllık 100.000 Adet	Yıllık 400.000 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Okul, İbadethane vb. Mekânların Çevre Düzenlemesini Yapmak.	Yıllık 20 Adet	Yıllık 35 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• İlçemiz Parklarındaki Mevcut Oyun Alanlarını Geliştirmek, Yeni Aletler Ekleme.	Yıllık 10 Grup	Yıllık 31 Grup	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Kent Mobilyası (Bank, Kamelya, Piknik Masası, Çöp Kovası vb.) Sayısını Arttırmak.	Yıllık 550 Adet	Yıllık 2.100 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Çocuk Oyun Alanı, Spor Aletleri ve Spor Halı Saha Yapılacak Alanların Tespitini Yapmak. • Spor Sahaları ve Spor Aletlerini Arttırmak.	Yıllık 10 Saha 50 Adet Alet	Yıllık 21 Saha 120 Adet Alet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Parklarda Kullanılacak Ağaç, Ağaççık, Çalı, Mevsimlik Çiçek ve Benzeri Bitkisel Materyalin Tespitini Yapmak, Tür Zenginliğini ve Biyolojik Çeşitliliği Arttıracak Üretim Programları Oluşturmak ve Üretimi Yapmak. • Parklardaki Ağaç ve Çalı Sayısını Arttırmak.	Yıllık 1.000.000 Adet	Yıllık 1.719.138 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2017)	Gerçekleşen Performans (2017)	Performans Değerlendirmesi
• Onaylanmış Üst Ölçek Planlar Doğrultusunda Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak ve Revize Etmek.	Revizyonu Yapılmış Nazım İmar Planları Doğrultusunda Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak.	%100 Hazırlandı.	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Kentsel Dönüşüm Yenileme ve Afet Riski Altındaki Alanlarda Nazım ve Uygulama İmar Planları Hazırlamak.	Bakanlar Kurulu Tarafından İlan edilen Afet Riski Altındaki Alanlarda ve kentsel Dönüşüm Alanlarında 1. Etap Nazım ve Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak	%100 Hazırlandı.	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Koruma Amaçlı İmar Planı Dışında Kalan Tescilli Kültür Varlıklarının Bulunduğu Alanlarında Revizyon Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak.	Yaklaşık 25 Hektar Tescilli Kültür Varlıklarının Bulunduğu Alanlarda Kurum Görüşleri, Analizlerini tamamlamak ve Sentez Hazırlanmasını Sağlamak.	4 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Üst Ölçek Planlarda Belirlenmiş Olan Sanayi ve Ticaret Alanlarında Uygulama İmar Planları Hazırlamak.	Revizyonu Yapılmış Nazım İmar Planları Doğrultusunda Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak.	%100 Hazırlandı.	Öngörülen Hedef Gerçekleşti



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2017)	Gerçekleşen Performans (2017)	Performans Değerlendirmesi
• Sıhhi, Umuma Açık İstirahat, Eğlence Yerleri, Canlı Müzik, Mesul Müdürlük İle 2.ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Yasal Çerçeve Ruhsatlandırmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• İlçemiz Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren İşyerlerini Periyodik Olarak Denetlemek ve Kontrol Altında Tutmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2017)	Gerçekleşen Performans (2017)	Performans Değerlendirmesi
• Market Yardımı, Nakdi Yardım, Et Yardımı vb. Yardımlar Yapmak.	Yıllık 13.500 Aile	Yıllık 45.337 Aile	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Gıda Paketi, Kırtasiye Yardımı, Co Karbon monoksit Uyarı Cihazı, Beyaz Eşya, Soba, Çekyat, Hali vb. Yardımlar Yapmak.	Yıllık 55.000 Kişi	Yıllık 38.172 Kişi	Öngörülen Hedef %69 Oranında Gerçekleşti
• Aş Evi Faaliyetleri (Sıcak Yemek, Çorba, Aşure vb.)	Günlük 12.500 Kişi	Günlük 15.000 Kişi	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kuruluşları vb. Yardım Kampanyaları Düzenlemek.	Yıllık 1 Adet Kampanya	Yıllık 1 Adet Kampanya	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim ve Etkinlik Programları Hazırlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Akülü Engelli Aracı, Manuel Engelli Aracı, Medikal Malzeme vb. Dağıtımını Yapmak.	Yıllık 400 Kişi	Yıllık 300 Kişi	Öngörülen Hedef %75 Oranında Gerçekleşti
• Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak ve Yapımına Katkı Sağlamak.	Yıllık 1 Proje	Yıllık 1 Proje	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Şehitler ve Gaziler Günlerine Özel Programlar Hazırlamak, Şehitleri ve Gazileri Anma ve Anlama Günleri Düzenlemek.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2017)	Gerçekleşen Performans (2017)	Performans Değerlendirmesi
• Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurum ve Kuruluşları vb. Kurumlarla Memnuniyet Oranını Belirleme Anketleri Yapmak. • Halkın Yönetim Hakkındaki Düşüncelerini ve Yönetimden Beklentilerinin Alınması Amaçlı Çalışmaları Yürütmek.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarının Güncel Tutulması, Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesinin Koordinasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Her Yıl Düzenli Olarak Performans Programını Hazırlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2017)	Gerçekleşen Performans (2017)	Performans Değerlendirmesi
• Şikâyete Bağlı Soruşturmaları Verimli ve Etkin Şekilde Soruşturulmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2017)	Gerçekleşen Performans (2017)	Performans Değerlendirmesi
• İlçemiz Mahallelerinde İhtiyaç Önceliği Göz Önüne Alınarak Toplu Temizlik Kampanyaları Yapmak.	170 Mahalle	170 Mahalle	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma vb. Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 10 Adet Kampanya	Yıllık 10 Adet Kampanya	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Geri Dönüşüm Tesisi Kurmak	Geri Dönüşüm Tesisi Kurmak Zaman Alacağından 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 35/C Maddesi Uyarınca Açık Teklif Usulü İle İhale Edilmiştir.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığundan Geri Dönüşüm Lisansı Olan Firmaya 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun 35/C Maddesi Gereğince Açık Artırma Teklif Usulü İle Geri Dönüşüm İşi İhale Edildi.	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• İlçemiz Geneline Kullanılan Çöp Konteynırı Sayısını Arttırmak.	Yıllık 500 Adet	750 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• İlçemiz Sınırlarında Yeni Yapılan Site, Büyük İş Merkezleri ve Uygun Alanlarda Yer Altı Konteynır Sisteminin Planlanması ve Uygulanmasını Sağlamak.	Yıllık 20 Adet	20 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Boş Arsalarındaki Görüntü ve Çevre Kirliliği Oluşturan Unsurları Kaldırmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

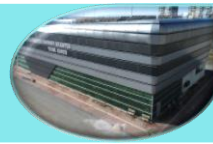
Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2017)	Gerçekleşen Performans (2017)	Performans Değerlendirmesi
• Ruhsatsız ve Kaçak veya Ruhsata Aykırı Yapıların Tespitini ve Yapanlar Hakkında Gerekli Cezai Müeyyidelerin Uygulanmasını Sağlamak	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Mevcut İmar Planına Göre Kentin Düzenli Yapılaşmasını Sağlamak, Çarpık Yapılaşmayı Önlemek ve Halka En İyi Hizmeti Sunmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2017)	Gerçekleşen Performans (2017)	Performans Değerlendirmesi
• Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Belediyeye Gelen Dilekçe ve Evrakların Kayıtlarını Yaparak İlgili Müdürlüklere Sevk Etmek, Konu Hakkında Başkan ve Başkan Yardımcılarına Bilgi Vermek.	%100 Uygulama	%99,9 Uygulandı	Öngörülen Hedef %99,9 Oranında Gerçekleşti
• Kurumlarla ve Tüzel Kişilerle Yapılan Yazışmaların Yasal Süresinde Cevaplanmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Belediye Dışına Gönderilecek Evrakların Yazışma Kurallarını Belirleyen Esaslara Uygunluğunu Sağlamak ve Bu Evrakları İlgili Yerlere Göndermek.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2017)	Gerçekleşen Performans (2017)	Performans Değerlendirmesi
• Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma vb. Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 10 Adet Kampanya	Yıllık 11 Adet Kampanya	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• İlçemiz Sınırları İçinde Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Genel Denetimini Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• İlçemiz Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren İşyerlerini Periyodik Olarak Denetlemek ve Kontrol Altında Tutmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti



4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Yaşanan hızlı değişim ve gelişme kamu birimlerini de değişim ve gelişime yönlendirmektedir. Böylelikle artan ve değişen toplumsal ihtiyaçlar, bilim ve teknolojilerdeki ilerlemeler, gelişmeler kamu yönetiminin merkezi ve yerel düzeydeki örgütlenmelerinde değişimi zorunlu kılmaktadır.

Beş Yıllık Kalkınma ve Ulusal Kalkınma Planlarına bakıldığında yeni bir kamu yönetimi anlayışı öngörüldüğü gözlemlenmektedir. Özel sektör için geliştirilen birtakım yönetim teknik ve metotlarının (Stratejik planlama, performans yönetimi, toplam kalite yönetimi, insan kaynakları yönetimi vb.) kamuda da uygulanmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Buradan hareketle; kamu yönetimlerinin ve dolayısı ile belediyelerimizin etkin, verimli, kaliteli, katılımcı ve şeffaf bir yapılanmaya gitmeleri kaçınılmaz görünmektedir.

Bu amaçla Şahinbey Belediyesi kapsamında 2006 yılında başlatılan stratejik planlamanın ardından performans programı çalışmaları da yeni yapılanmalara ihtiyaç göstermiştir. Geçmişte proje ve performans yönetimine ilişkin bir sistemin eksikliği, sağlıklı bir veri yapısının yer almaması, performansa dayalı ölçme, analiz ve değerlendirme olmaması vb. nedenler yeni bir bilgi sistemini gerekli kılmıştır. Kurumumuzda hem proje ve faaliyetlerin değerlendirilmesi, hem de performans ve faaliyet raporlarının hazırlanmasında kolaylık sağlayacak bu sistemin kurulması ile ilgili olarak çalışmalar 2012 yılında başlatılmış olup, ileriki yıllarda da devam etmiştir. Performansa dayalı karar alma süreçlerinde kullanılmak üzere gereken bilgilerin toplanıp, analiz edilip, değerlendirilerek raporlanabilmesine olanak sağlayan bir program oluşturulmuştur. Performans programı Mali Hizmetler ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinesinde hazırlanmaktadır. Belediyemizin faaliyet raporlarının hazırlanması, birimlerden gelen müdürlük faaliyet raporlarının Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından birleştirilmesi ile yapılmaktadır.

2018 yılında da kaliteli ve verimli bir yapı oluşturmak için çalışmalar devam edecektir.





IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr





A- ÜSTÜNLÜKLER

- Gelirlerin etkin ve verimli bir şekilde kullanılması sonucu daha fazla ve daha büyük projelerin üretilmesi.
- Taşınmaz satışları ile mal, hizmet ve yapım ihalelerinin vatandaşlarımıza duyurulması hususunda ayrı bir hassasiyet gösterilmesi böylelikle ihalelere olan katılımın artması ve rekabet ortamının oluşması.
- Gerekli tasarruf tedbirleri alınması ve harcamalarda kaliteli mal, hizmet ve yapımın ucuza alınması ve gelirlerin artışı ile giderlerin azaltılmasının sağlanması.
- Belediye başkanı ve tüm personelin kararlı, katılımcı, şeffaf, güler yüzlü olması, iş ve işlemlerde hızlı davranması,
- Belediyemizin güçlü bir mali yapıya sahip olması ve belediyemizin resmi kurum, kuruluş, firma ve şahıslara borcunun olmaması.
- Ayrıca TS EN ISO 10002 Şikâyet Yönetimi ve Müşteri Memnuniyeti Sisteminin belgesinin alınması, TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin uygulanması ve bu uygulamalar sonucunda kurumsallaşma hususundaki gayretimiz.
- İhtiyaç sahibi ailelerin yanında olunması ve ihtiyaçlarının giderilmesi.
- Türkiye’de kendi kaynakları ile kentsel dönüşüm başlatan belediye olunması ve kentsel dönüşüm kapsamında kamulaştırılan bina sahipleri ile sorunsuz bir şekilde anlaşılması.
- Şehir merkezinde bulunan oto tamircileri için 1.016 adet işyerinden oluşan Şahinbey Sanayi Sitesinin tamamlanması neticesinde sanayi esnafına anahtar teslimi yapılarak kullanılmaya başlanması.
- Şahinbey Sanayi Sitesinin yanına 105 adet işyerinden oluşan Şahinbey Oto Galerici Sitesinin tamamlanması neticesinde satışı yapılan işyerlerinin anahtar teslimi yapılarak kullanılmaya başlanması.
- Esnafımızın ve vatandaşımızın alışverişlerini rahat ve huzurlu ortamda gerçekleştirmesi için semt pazarları yapılması.
- Yeşilvadi projesi ile Türkiye’nin en büyüğü olan 1.700.000 m²’lik parkın tamamlanarak vatandaşların hizmetine sunulması.
- Dar gelirli 4.451 aileye 10 yıl vade ve kira öder gibi konut tahsislerinin yapılması.
- Sağlıklı yaşam için spora verdiğimiz değerle yapımı başladığımız spor köyünün tamamlanarak vatandaşların hizmetine sunulması.
- Sosyal tesislerimizin birer katının mutlaka spor salonu olarak ayrılması.
- Türkiye’de bir ilk olan içinde yüzme havuzunun da bulunduğu Özgecan Hanımlar Yüzme Havuzu, Spor ve Kültür Merkezinin yapılması.
- Belediye bütçesiyle yapmış olduğumuz sosyal tesis, gençlik merkezi vb. gibi yatırımlarımızın büyük bir çoğunluğunun belediyemiz mimar, mühendis ve teknik elemanları tarafından projelendirilmesi sonucu kaynaklarımızın verimli kullanılması.



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr

• Tarihimize sahip çıkmak ve yaşatmak için restorasyon ve sokak sağlıklılaştırmalarının yapılması.

• İlçemizdeki tüm okullarda kirletmemeyi öğretmek ve temizlik bilincini öğrencilerde oluşturmak için öğrencilere yönelik faaliyetlerde bulunulması.

• Eğitimde başarının desteklenmesi adına başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi ve yine eğitime destek vermek amacıyla 4 okulun yapılması.

• 77 ayrı branşta toplamda 434.122 kişinin eğitim aldığı 110 adet sosyal tesisin bulunması ve bu tesislerdeki kurslarımızı bitiren vatandaşlarımızın meslek sahibi olarak iş bulma imkânlarına sahip olmaları.

• Tüm kamu kurum ve kuruluşları ile uyum içinde çalışıyor olunması.

• Yönetim anlayışının yeniliklere açık olması.

• 2009 yılına kadar 116 adet olan toplam parkımızın şuan 576 adet olması.

• 2017 yılında toplam yeşil alan miktarımızın ormanlık alanlar dahil 11.868.463,00 m² olması.

• Suriye’de yaşanan iç savaşa duyarsız kalınmayarak zor durumdaki sığınmacılara sosyal sorumluluk bilinciyle muhtelif yardımda bulunulması.

• “Haydi, Gaziantep Kan Verelim Türkiye Rekoru Kıralım” sloganıyla kan bağışı kampanyası düzenlenmesi ve Türkiye rekoru kırılması.

• Önemli günler, haftalar ve aylarda mutlaka kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi,

Belediyemizin üstünlükleri arasında yer almaktadır.

B- ZAYIFLIKLAR

Önceki dönemlerde oluşan; imarsız, kayıt dışı ve çarpık yapılaşmanın yanı sıra ortalamanın çok üzerinde seyreden göçten ve Suriye sığınmacılardan kaynaklanan nüfus artışının ilçemizin olağanüstü büyümesine neden olması ve hizmet alanımızın da gün geçtikte artması,

Belediyemiz tarafından yeni yapılan veya yenilenen yol, kilit taşı ve asfalt çalışmalarının tamamlanmasının ardından doğalgaz, elektrik, telefon, fiber optik kablo vb. altyapı çalışmaları için bu yapılan yerlerin kırılması veya sökülmesi sonucunda oluşan tahribatın; ilgili kurum, kuruluş ve firma tarafından hızlı ve düzenli olarak giderilmemesi sonucunda oluşan görüntü kirliliği belediyemizden kaynaklanmasa da bu tür sorunlarla ilgili vatandaşlarımızın belediyemizi eleştirmesi,

Zayıflıklarımız arasında yer almaktadır.

C- DEĞERLENDİRME

Şahinbey Belediyesi olarak başta belediye başkanımız ve tüm personelimizle birlikte üstünlüklerimizi ve zayıflıklarımızı düzenli takip ederek zayıf noktaların giderilip, üstünlüklerin genişlettilererek çağdaş yönetim anlayışında beklenen seviyeye ulaşılması için kalite ve iç kontrol çalışmalarına özen göstererek çalışmaktayız.



V- ÖNERİ VE TEDBİRLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr





ÖNERİ VE TEDBİRLER

- İlçe sorunlarının çözümüne yönelik çalışmalara hızlı ve düzenli bir şekilde devam edilmelidir.
- Gelen her şikâyetin en geç iki gün içerisinde geri dönüşüm bilgisinin ilgisine ulaştırılmasına devam edilmelidir.
- Belediyenin her türlü çalışmalarında iyileştirmelere hız kazandırılmalıdır.
- Sorunları imkânlarımız dâhilinde en hızlı, en ekonomik ve en kaliteli şekilde çözüme kavuşturarak üstünlük haline getirilmesi sağlanmalıdır.
- Yaşam kalitesini arttırarak, göçle gelen vatandaşlarımızın sosyal ve kentsel yaşantıya uyum sağlaması için projeler üretilmesine devam edilmelidir.
- Halkımızın desteğiyle çağdaş kentleşmenin tüm ürünlerini, sosyal dayanışmanın en güzel örneklerini ve sosyal belediyeciliğin gereksinimlerini güler yüzlü, hızlı ve kaliteli bir şekilde hemşerilerimize sunulmaya devam edilmelidir.



Ş
A
H
İ
N
B
E
Y
B
E
L
E
D
İ
Y
E
S
İ



2017

- 178 -

FAALİYET RAPORU



EKLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr





EKLER

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Şahinbey - GAZİANTEP
23.03.2018

Mahmut ERKOL
Mali Hizmetler Müdürü

EKLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr





ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.23.03.2018

Mehmet İhsan TAHMAZOĞLU
Şahinbey Belediye Başkanı

EKLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr

