

T.C.
SİLİFKE BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

2014 YILI
FAALİYET RAPORU

NİSAN 2015

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

SUNUŞ

Dünyada olduğu gibi Ülkemizde olan hızlı değişim süreci, nüfus artışı, kaynakların kıt olması, ihtiyaçların artması, mevcut kaynakların bir planlama anlayışı içerisinde değerlendirilmesi önemini artırmıştır.

Bu itibarla, kamuda benimsenen performans yönetimi anlayışı ile kamu kaynaklarının stratejik öncelikler kapsamında etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, yapılan faaliyetlerinde düzenli olarak raporlanması esası getirilmiştir.

Konuyla ilişkin olarak, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 41. maddesinde kamu idarelerinin faaliyet raporlarının hangi esaslar doğrultusunda, hangi bilgileri kapsayacak şekilde hazırlanacağı hükme bağlanmıştır. Bahsi geçen Kanunun bu amir hükümleri doğrultusunda Silifke Belediyesi 2014 Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. 2014 performans programındaki amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu, meydana gelen sapmalar ve nedenleri açıklanmıştır.

Silifke Belediyesinin 2014 yılında yaptığı proje, yatırım ve hizmetlerin özeti niteliğinde olan 2014 Yılı Faaliyet Raporunun hazırlanmasında, raporda yer alan Faaliyetlerin gerçekleşmesinde emeği geçen başta Meclis Üyeleri olmak üzere tüm çalışanlarımıza teşekkür eder, Silifke'mize daha önemli hizmetler sunabilmenin hedefiyle tüm ilçe halkımıza şükranlarımı sunarım.

Mustafa TURGUT
Silifke Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- Mısyon ve Vızyon

MİSYON :

Sürdürülebilir Kalkınma Yolunda Kentsel Politikalar Geliştirerek Silifke'nin Yaşanabilir Bir Kent Olması Ve Silifke Halkının Yaşam Kalitesini Sürekli Arttırmak

VİZYON :

Çağdaş Beledıyecılık Anlayışının Sürdürülmesinde, Lider Ve Örnek Olmak

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- 5393 sayılı belediye kanununda belirtilen görev ve sorumluluklarımız dahilinde :

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı;
Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık;
Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik;
Defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
Konut;
Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor;
Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri
Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımı, (her türlü araç ,gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak)
Sağlık; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunması; bu amaçla bakım ve onarımı, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşası
Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme desteği , her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemesi ile yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verilmesi. Gıda bankacılığı konuları belediyemizin görev ve sorumluluklarıdır.

Mahallî müşterek nitelikteki olmak üzere hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyemizin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenmiştir.

Belediye hizmetlerimiz, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmuş. Hizmet sunumunda özürllü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler öncelik olarak ele alınmıştır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Yukarıda bahsedilen görev alanlarında yine belediye kanunun verdiği yetkileri ile iş ve işlemler yürütülmektedir.

Belediye kanunu ile verilen yetkilerin yanında Belediye hizmetleri yapılırken diğer kanunlarda da belediye yetkileri bulunmaktadır. Bunlar: 2886 sayılı devlet ihale kanunu - 1319 sayılı emlak kanunu-4734 sayılı kamu ihale kanunu -4735 sayılı sözleşme kanunu-3194 sayılı imar kanunu –Kabahatlar kanunu ile

belediye ye atıf yapılan diğ er kanunlar dahilinde yetkilerini kullanarak belediye hizmetleri yürütölmektedir.

Ayrıca 6360 sayılı yasa gereç i belediyemiz büyükşehir ilçe belediyesi olmuştur. 5216 sayılı büyükşehir belediye kanununun 7.maddesinde büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumluluklarını anlatan madde gereç i ...Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları ş unlardır:

a) İlçe (...) ⁽²⁾ belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye (...) ⁽³⁾ sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değ iş iklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değ iş tirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiğ i tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe (...) ⁽²⁾ belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak. ⁽³⁾

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiğ i proje, yapım, bakım ve onarım iş leriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya iş letilen alanlardaki iş yerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğ unda bulunan alanlarda iş letilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak. ⁽⁴⁾

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde iş letilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve iş letmek, iş lettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiğ i trafik düzenlemesinin gerektirdiğ i bütün iş leri yürütmek.

g) **(Deđ iş ik: 12/11/2012-6360/7 md.)** Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağ layan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliğ i ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlölükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şek il ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi iş leri gerçekleştirmek.

h) Coğ rafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağ açlandırma yapmak; gayrisihhî iş yerlerini, eğ lence yerlerini, halk sağ lığı na ve çevreye etkisi olan diğ er iş yerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inş aat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağ i, moloz, kum ve ç akıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğ ine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynaktan toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, iş letmek veya iş lettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, iş letmek veya iş lettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak. ⁽¹⁾

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.⁽²⁾

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.⁽³⁾

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

z) **(Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.)** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/7 md.)** Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

İlçe (...) ⁽¹⁾ belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır: ⁽¹⁾

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkra da sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkra da belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak. ⁽²⁾⁽³⁾⁽⁴⁾

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) **(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.)** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

a) Hizmet Yerleri

- 1- Belediye hizmet binası
- 2- Eski belediye hizmet binası
- 3- Garaj Amirliği
- 4- Asfalt şantiyesi
- 5- Lojman
- 6- Gençlik Merkezi
- 7- Kültür Merkezi
- 8- Kapalı Pazar ve tören alanı

b) Yeşil alanlar

- 1- 115 adet Çocuk Parkı (52 adet spor kondisyon aletleri mevcut)
- 2- 12 adet Genel Park (3 adeti spor kondisyon aletleri mevcut)
- 2- 2 adet sera ve 1 adet fidanlık
- 4- Trafik Eğitim Parkı

Taşınmaz Bilgisi : çeşitli ölçülerde ve 1524 adet taşınmazın 2014 emlak değeri : 78.795.860,87.-TL dir.

2- Örgüt Yapısı

A) Silifke Belediyesinin karar organları

- a)Belediye Meclisi
- b)Belediye Encümeni
- c)Belediye Başkanı

B) Belediye Teşkilatı

- Belediye Başkanı
- Başkan Yardımcısı (4 adet)
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Plan ve Proje Müdürlüğü

07.08.2014 tarih ve 2014//181 sayılı Meclis Kararıyla ihdas edilen
Teftiş Kurulu Müdürü
Strateji Geliştirme Müdürü
Emlak İstimlâk Müdürü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Ruhsat ve Denetim Müdürü
Park ve Bahçeler Müdürü
Kırsal Hizmetler Müdürü
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü
Özel Kalem Müdürü kadroları bulunmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

a)Taşıt ve iş makineleri

- 1) Taşıt : 120 Adet
- 2) İş Makinaları : 28 Adet
- 3) Motorsiklet : 30 Adet

b)Telefon,fax,bilgisayar,yazıcı vb.

- 1)Telefon hattı(sabit ve gsm) : 61 hat
- 2)Fax : 1 hat
- 3)Bilgisayar : 130 adet
- 4)Yazıcı : 76 adet
- 5)Telefon Santralı : 4 adet
- 6)Anons Sistemi : 1 adet
- 7)Program : 1 adet belediye otomasyon programı

4- İnsan Kaynakları

a) Silifke Belediyesinin kadro cetveli

| KADRO ADI | NORM KADRO SAYISI | ÇALIŞAN KADRO | BOŞ KADRO | TOPLAM KADRO |
|--------------------------|-------------------|---------------|-----------|--------------|
| MEMUR | 308 | 95 | 213 | 308 |
| SÜREKLİ İŞÇİ | 154 | 153 | 1 | 154 |
| TAM ZAMANLI SÖZLEŞMELİ | - | 2 | - | 2 |
| KISMİ ZAMANLI SÖZLEŞMELİ | - | - | - | - |
| GEÇİCİ İŞÇİ | | | | |
| TOPLAM | 462 | 250 | 214 | 464 |

Not: Norm kadro sayısı 10 Nisan 2014 tarihinde resmi gazetede yayınlanan İçişleri Bakanlığı ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (Devlet Personel Başkanlığı)'nce hazırlanan yönetmelik gereği verilen sayıdır. Belediyemiz bünyesinde çalışan geçici işçiler 5620 sayılı kanun gereğince kadrolu işçi Statüsüne geçmiştir. 6360 sayılı yasa gereği ilçemizde tüzel kişiliği sona eren sekiz beldenin personellerinden 7 adet işçi ve 48 adet memur belediyemiz kadrolarında ilgili ünvanlarına atanmıştır.

| EĞİTİM DURUMU | KADROLAR | | | | |
|---------------|----------|--------------|------------|------------------|--------|
| | MEMUR | KADROLU İŞÇİ | SÖZLEŞMELİ | KISMİ SÖZLEŞMELİ | TOPLAM |
| İLKOKUL | 7 | 75 | | | 82 |
| ORTAOKUL | 5 | 23 | | | 28 |
| MESLEK LİSESİ | 8 | 2 | | | 10 |
| LİSE | 25 | 40 | | | 65 |
| ÖN LİSANS | 18 | 11 | 1 | | 30 |
| LİSANS | 32 | 2 | 1 | | 35 |
| TOPLAM | 95 | 153 | 2 | | 250 |

5- Sunulan Hizmetler

Özel kalem

- Okulların sosyal faaliyetlerine destek sağlamak,
- Kültür Haftasını organize etmek,
- Belediye Halkoyunları grubunun çalışmalarını organize etmek,
- Kardeş Şehir ilişkilerini düzenlemek
- Gençlik merkezi faaliyetlerini düzenlemek
- Yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek .
- Kent Konseyi Faaliyetlerini yürütmek.
- Resmi kurum, kuruluş ve Sivil Toplum Örgütleri ile ilişkileri yürütmek.

Yazı işleri müdürlüğü

- Meclis ve encümen kararları yazılması, belediyemize evlenmek üzere müracaat eden çiftlerin nikah işlemlerini gerçekleştirmek. Önemli duyuruların sesli anons sistemi ile Silifkelilere duyurulması. Belediyeye yapılan yazılı başvuruların evrak kayıt ve sevkinin yapılması. Belediye personelinin özlük dosyalarını hazırlamak ve norm kadro çalışmalarını yürütmek, Belediye birimlerinin arşiv hizmetlerini gerçekleştirmek. Sağlık biriminde: vefat edenlerin defin raporları, personele poliklinik hizmeti ve ayakta tedavi işlemleri ile kan grubu tespitleri yerine getirilir. Otogar biriminde: Şehirlerarası taşımacılık için bilet yazıhane denetim işlemleri ve otogar içi trafik düzeni sağlanır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

- 1-Adli ve idari yargıda belediye adına dava açılması ve takibi
- 2-Belediye aleyhine açılan davaların takibi
- 3-Alacaklarla ilgili icra takipleri başlatılması
- 4-Belediye birimlerini istenilen hukuki konularda bilgilendirme

Fen İşleri Müdürlüğü

Belediye sınırları içerisinde, yasalarla tanımlanan görev alanı dâhilinde, mevcut açık olan yolların üst yapısının bakım-onarımlarının yapılması (prefabrik beton parke, sıcak asfalt, sathi kaplama, asfalt yama yapımı), belediye sınırları uhdesinde bulunan yol, otopark, yeşil alan, meydan, bulvar, kavşak vb. tesislerin yapımı, bakımı ve onarımının yapılması, yeni açılacak olan yolların üst yapısının yapımı, çocuk parkları yapımı, yaya kaldırımları yapımı, çevre düzenlemeleri yapımı, belediye ye ait bina ve tesislerin bakım-onarımlarının yapımı gibi işlerin Belediyemizin stratejik planları doğrultusunda, yapım ve bakım hizmetlerini yürütmek, bu hizmetlerle bağlantılı ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, taşıt, bisiklet ve yayalar için yol, kavşak, köprü, meydan, menfez, kanal, drenaj, set, kaldırım, istinat duvarı, kazı, dolgu, tesviye, otopark, çevre düzenlemesi yapmak veya yaptırmak, bozulanların bakım ve onarımlarını, gerekirse yenilenmelerini sağlamak, moloz toplanması ve taşınması, kaçak inşaatların yıkımlarını yapmak sunulan hizmetlerdir.

Fen İşleri Müdürlüğü, belediye bünyesinde bulunan işçiler veya ihale yoluyla temin edilen ekiplerle yapılan bordür, refüj, otopark, yeşil alan, park, meydan, tretuvar, menfez, rögar gibi yol inşaat işlerini bir program dahilinde takip eder, bu işlere ait üst kaplamaları hem aplikasyon, hem de drenaj açısından kontrol ederek tamamlar. Mevcut kullanılan yolların sürekli takibini yaparak, kısa sürede

yapılabilecek olan kaldırım, rögar, bordür arızalarını giderir, uzun süreli olanları ise not alıp şikâyetlere mahal bırakmadan çözer.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne ait tüm araç ve iş makinelerinin sevk ve idaresini Garaj Amirliği sağlar.

Yapı Elemanları Üretim ve Asfalt Şantiyesi Şefliği, asfalt ekipleri için ihtiyaç olan emülsiyon, bitüm, filler, mıcır, yakıt gibi malzemeleri stok yaparak talep edilen asfalt üretimini sağlar.

Belediye sınırları dâhilindeki, belediye ye ait tüm ağaç, bitki ve yeşil alanların bakımını(sulama, budama, ilaçlama, v.s) ve mevcut havuzların bakımını yapmakla Park-Bahçeler Birimi görevlidir. Ayrıca Park-Bahçeler birimi kendi bünyesinde bulunan serada çiçekli bitki ve fidan yetiştiriciliği yaparak, yeşil alan düzenlemelerinde bu fide ve bitkiler kullanmaktadır. Yeni yapılan park ve çevre düzenlemelerinin yeşil alan kısımlarını peyzaj projelerine uygun teşkil ederler.

Belediye sınırları dâhilindeki, tüm mezarlıkların ve mezarlık alanlarının bakımını yapmakla görevlidir.

Belediye araç ve iş makinelerinin tamir ve bakımından, hızar-marangozluk işlerinden, Elektrik işlerinden ve metal ürünlerinin kaynak, kesim, büküm gibi üretim işlerinden Tamir-Bakım, İkmal, Elektrik ve Üretim- Montaj Atölyeleri Birimi sorumludur.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Belediye Bütçe ve Kesin hesaplarının hazırlanması,
- Harcama belgeleri doğrultusunda yasal ödemeleri ilgililerine yapılması,
- Belediye personelinin maaş bordrolarını hazırlaması,
- Personel maaşlarından kesinti yolu ile yapılan SSK, Vergi, Emekli Sandığı vb. işlemlerinin beyannamelerini elektronik ortamda hazırlayarak, internet ortamında ilgili kurumlara vermek,
- Kesinti tutarlarını ilgili kurumun hesaplarına havalesini yapmak,
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu çerçevesinde gelir şefliği eliyle belediye gelirlerinin tahakkukunu yaptırmak ve bu gelirlerin tahsilinin takibi sağlattırmak

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- İmar kanunu ve yönetmeliğe göre yapı ruhsatı vermek.
- İmar kanunu ve yönetmeliğe göre yapı kullanma izin belgesi vermek.
- Kaçak inşaat denetimi yapmak.
- Kaçak inşaatlar hakkında yasal işlem yapmak.
- İmar uygulama planlarına uygun imar durumu vermek.
- Plankote düzenlemek.
- Kamuya ayrılan arsa ve arazilerin kamulaştırmasını yapmak
- İnşaat ruhsatı olan binaların denetimini yapmak.
- İnşaat ruhsatı bulunan binaların toprak ve temel vizesini yapmak.
- Numarataj yapmak.
- Gerekğinde imar plan tadilatı ve revizyon planı yapmak.
- Korunması gerekli taşınmazların, tescilli binaların korunmasını sağlamak.
- 775 sayılı gecekondü önleme kanununa göre gecekondü ıslahı ve gecekondü yapılmasını önlemek için tedbirler almak.
- Arsaların tevhit ve ifrazını yapmak.
- Korunması gereken taşınmazların korunması ve denetimini yapmak.
- Belediyemiz sınırları dahilinde fenni mesuliyet üstlenen inşaat mühendisi. Mimar, elektrik mühendisi, makine mühendisi, harita mühendisi, şehir plancısı sicillerini tutmak.
- Belediyemiz sınırları dahilinde müteahhitlik yapanların sicillerini tutmak.
- Belediyemiz sınırları dahilinde sürveyanlık yapan ve usta olarak çalışanların sicillerini tutmak
- İmar planlarında okul, cami, sağlık, sosyal ve kültürel tesisler ile kamu kuruluşlarının yapıları
- İçin ayrılacak yerleri tespiti ve ayrılmasını sağlamak.
- Yıkılacak derecede tehlikeli yapıların tespitini yapmak ve yıkılmasını sağlamak.
- Kat irtifakı ve kat mülkiyeti kurmak.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

- Belediye otomasyon programının düzenli ve kesintisiz çalışmasını sağlamak
- Bilgisayar ve yazıcıların bakım onarımını sağlamak
- Belediye Faaliyet raporu, Stratejik Plan, hazırlıklarını koordine etmek
- Belediye otomasyon kullanıcılarını program hakkında bilgilendirmek ve gerekli eğitimleri almalarını sağlamak.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Evsel ve Tıbbi atıkların toplanması
- Ana arteller ile Cadde ve sokakların temizlenmesi
- Konteynırların bakım ve onarımını yapmak
- Pazar alanı , meydanlar ve boş arsaların temizliğini yapmak

Zabıta Müdürlüğü

1. Belediye Sınırları ve Mücavir alanları içerisinde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması amacıyla belediye kanununun ve yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerinin verdiği yetki ve görevler çerçevesinde tatil günleri dahil olmak üzere günün 24 saatinde Belediye ve zabıta hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi.
2. Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisindeki işyerlerinin periyodik olarak denetlenmesi.
3. Mücavir alanlar içerisinde kalan 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese, Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ve sıhhi İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi.
4. İşyeri denetimlerinin tatil günleri de sürdürülerek tatil günleri çalışma ruhsatları olmayan işyerleri ruhsatlandırılması.
5. 5326 sayılı kabahatler kanununa muhalefet edenlere idari ceza uygulanması.
6. Otogarda düzenin sağlanması ve belediye hizmetlerinin günün 24 saatinde yürütülmesi,
7. Şehir içi trafik ve ulaşımın düzenli işlemesi için önlemlerin alınmasını sağlamak.
8. Belediyemiz birimlerinden gelen tebligatların tebligat kanunu doğrultusunda yerine ulaştırılması.
9. Semt pazarlarının tertip ve düzeni yapılarak sürekli kontrolünün yapılması.
10. Vatandaşlardan gelen dilek, şikayet ve ihbarların yerinde incelenip değerlendirilmesi.
11. Öğrenci servis araçlarının belgelendirilmesi ve denetlenmesi.
12. Kapalı alanlarda sigara içilmemesi için işyerlerinin programlı olarak denetlenmesi.
13. Kanun ve yönetmeliklerin verdiği yetki doğrultusunda genel denetimlerin yapılması.

Plan Proje Müdürlüğü

- a) 1/20 Ölçekli Çevre düzeni planı ve 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planlarına uygun 1/1000 ölçekli plan yapmak
- Kişi ve Kuruluşlarca hazırlanan teklifleri inceleyerek Meclise sunmak,
 - Kurum içinde Büro bünyesinde 1/1000 ölçekli planların hazırlanması, Arazi çalışmaları, ilgili Kamu Kurum ve Kuruluş görüşlerini almak, görüşler doğrultusunda plan hazırlanmasını sağlamak,
 - İhale usulü ile özel firmalara hazırlatmak,
- İhale işlemlerini yapmak, hazırlanan planların incelenerek Meclise sunulması,

Hazırlanan planlar Belediye Meclisine sunulur.. Alınan olumlu ya da olumsuz kararlara göre askı ve itiraz işlemleri Belediye birimleri ve Kamu Kurumlarına dağıtım işlemleri yapılmaktadır.

b) Mevcut planlarda plan tadilatı yapmak.

- Vatandaş ve Kamu Kurum talepleri gerekli görüldüğü hallerde plan tadilatları yapılır.
- Plan tadilatı süreci plan yapım süreci ile aynı aşamaları izler.

c) Proje Üretimi yapmak.

İlçenin Kentsel gelişimi ve problemlerinin çözümü doğrultusunda projeler geliştirmek

- Kentsel Tasarım

- Kentsel Dönüşüm
- Ulaşım Planlaması
- Yeni Yerleşim Alanları

d) Planlara ilişkin açılan davaların da Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün savunmasına esas olacak bilgi ve dokümanları hazırlamak.

e) Plan iptali durumunda kararın gereğinin yerine getirilmesi amaçlı yeni plan hazırlamak.

f) İlçemizde yapılacak yatırımlarla ilgili araştırma, inceleme yapmak.

g) Plan değişikliği teklifleri yapmak.

h) Yapılacak hizmet binalarının avan, proje, etüt çalışmalarını yapmak.

ı) Kavşak etütleri, dere ıslah, yol güzergâh etütleri yapmak.

i) Proje ihaleleri yapmak.

j) Proje yarışmaları düzenlemek ve prosedürü takip etmek.

k) Silifke Belediye bünyesindeki tüm müdürlükler arasında iletişim kurmak ve koordinasyon sağlamak.

l) Fen İşleri Müdürlüğüne ihale edilecek yatırımlara etüt, proje bazında teklifler ve çalışmalar sunmak.

m) Plan ve Proje Müdürlüğü bünyesinde bürolarla ve ilgili müdürlüklerle seminer düzenlemek, program tanıtımı için koordinasyon ve altyapıyı sağlamak.

6360 sayılı yasa gereği 31 mart 2014 tarihi itibari ile Silifke belediyesi Büyükşehir İlçe Belediyesi olmuştur. 31 Mart 2014 tarihine kadar belediye kanuna göre görev alanında olan hizmetler ;

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

-Silifke Belediyesi ve mücavir alan sınırları içerisinde sağlıklı su üretimi –dağıtım ile Su – kanalizasyon –drenaj hatlarının yapımı ve tamiratları yapmak. Su abone ve su tahakkuk işlemlerini yapmak. Atık Su arıtma tesisinin işletilmesini sağlamak.

Hal Müdürlüğü

- Toptancı Hal Müdürlüğümüzün; Silifke Belediyesi Toptancı Hal' inin yönetimini, yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak,
- Üretici ve tüketiciler ile yaş sebze ve meyve ticaretini meslek edinenlerin çıkarlarını dengeli ve eşit şekilde korumak,
- Silifke Belediyesi ve mücavir alan sınırları içerisinde malların toptan alım ve satımının Toptancı Halimizde yapılmasını sağlamak, bu amaçla yaş sebze ve meyve ticaretinin kayıt altına alınması ve Belediyemiz gelirlerini tahakkuk ettirerek tahsilini sağlamak,
- Satışlara konu olan malların istatistikî bilgilerini oluşturmak,
- Toplanan bilgileri ve diğer yazışmaları derlemek ve muhafaza etmek,
- Halde bulunan satış yerlerinin kimlere ne suretle tahsis edileceğini, kendilerine satış yeri tahsis edilenlerle yanlarında çalışanların ve diğer şahısların hangi hususlara uyacakları ve ne gibi niteliklere sahip olacakları, satış işlemlerinin ne şekilde yapılacağını belirlemek ve kontrol etmek,
- Üretici ile Halden mal alanların hak ve menfaatlerini korumak,
- Toptancı Halimizi modern ve çağdaş bir alt yapı sistemine kavuşturmak,
- Halde bulunan esnafın kişi ve kurumlarla olan sıkıntılarını yerinde çözmek,
- Hal içerisinde güvenliği ve temizliği sağlamak,
- Toptancı Hallerin Yönetim ve İşleyişi Hakkında kanunlar, yönetmelikler ve genelgeler doğrultusunda hazırlanan hizmetleri yerine getirmek gibi yükümlülükleri bulunmaktadır.

İtfaiye Müdürlüğü

- a) Yangınlara müdahale etmek
- b) Belediyeye ait park ve bahçelerin sulanması
- c) Belediye meclisinde tespit edilen ücret karşılığı verilen hizmetler.
- d) Yangın konusunda bilgilendirme
- e) Belediye birimleri ile işbirliği
- f) Araç kazalarında sıkışan kişileri kesici ve ayırıcı ile kurtarma

g) Sel baskınlarında gerekli yardımların yapılması

Veteriner hizmetleri

- 1-Kasaplık hayvanların belediye sınırları dışına çıkışlarında menşe-i şahadetnamelerin düzenlenmesi
- 2-Devlet hastanesinden havaleli gelen ısırık vakaları takibi ve sonuçlandırılması,
- 3-Zabıta ekipleri ile beraber hayvansal gıda üreten yerlerin denetlenmesi,
- 4-Başiboş hayvanlar ile ilgili çalışmaların yapılması

Mezbaha hizmetleri

- 1-İlçemiz kasapları tarafından mezbaha nemize kesim amacı ile getirilen kasaplık hayvanların kesim öncesi ve kesim sonrası muayenelerinin yapılması ,
- 2-Muayene sonucu imha edilen ürünler ile kesilen hayvanlar ile ilgili bilgiler aylık,üç aylık ve yıllık raporlar şeklinde ilgili bakanlıklara göndermek ,
- 3-Kesim sonucu elde edilen etler sağlıklı bir şekilde ilçemiz kasaplarına ulaştırılması ,

Çevre ve sağlık hizmetleri

—Kemirici, kene, karasinek ve sivrisinek(larva ve uçkun) mücadelesi yaparak halk sağlığını koruma hizmetini yürütür.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2014 yılı içerisinde Belediyemizce yürütülen hizmetlerin gereği yapılan harcamalarda : gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunması gözetilmiş ve sağlanmıştır.

D- Diğer Hususlar

Belediyemizin %99 hisse ile ortak olduğu bir adet Silifke Ticaret Turizm Sanayi Limitet Şirketi bulunmaktadır. Şirket Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre faaliyet yürütmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik planımızda yer alan 14 adet odak noktamızda 19 amaç ve 32 adet hedefimiz bulunmaktadır. Ayrıntılı tablo ek :1 de sunulmuştur.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.
- Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Hizmetler mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla yerine getirilir.
- Belediye kaynaklarının mali disiplin içinde etkin kullanımını sağlamak.

- Stratejik planın amaç ve hedefleri doğrultusunda hizmetleri yerine getirmek,
- Mevzuatlara uygun çalışma yürütmek temel politikamız olup, 2014 yılı önceliklerimiz;
- 2013 yılında yapımına başlanmış işlerin tamamlanması,
- Atık su arıtma tesisinin işletilmesini sağlamak,
- Spor Kompleksinin saha yapımına devam edilmesi.
- Spor kompleksi havuz yapımı
- Personel hizmet içi eğitiminin devamının sağlanması,
- Göksu Nehri üzerinde 4.köprünün yapımı,
- Kadın, çocuk koruma evini işlevsel hale getirmek,
- Kentimizdeki yolların asfaltlanması ve parke ile kaplatılması,
- Kamulaştırmalara devam edilmesi,
- Belediye Kanunu ve diğer kanunlarla belediyelere verilen görevleri ifa etmek,

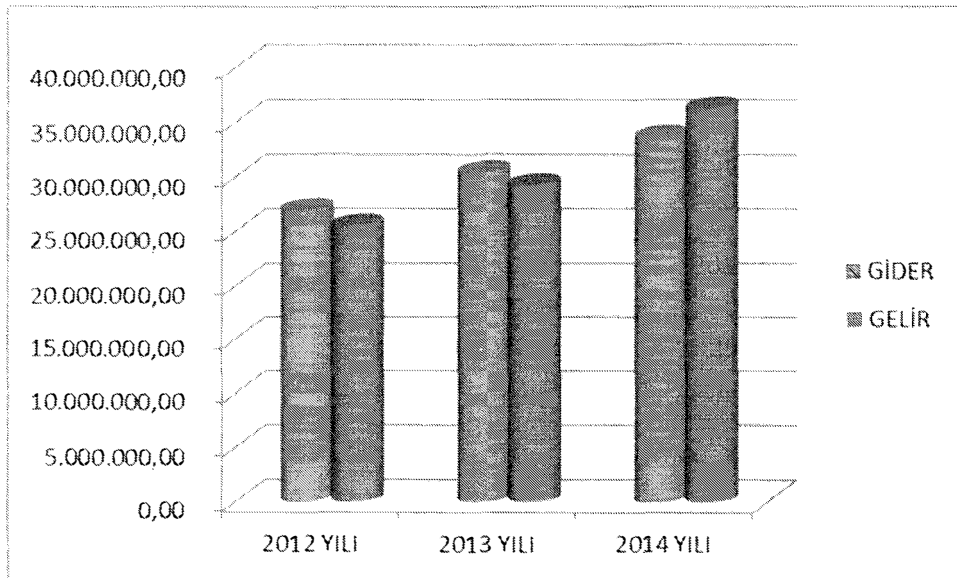
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

| HESAP ADI | 2012 YILI | 2013 YILI | 2014 YILI |
|------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| BÜTÇE GİDERLERİ (A) | 26.888.129,74 | 30.380.867,55 | 33.640.422,73 |
| BÜTÇE GELİRLERİ(B) | 25.485.942,05 | 29.201.496,67 | 36.249.511,92 |
| BÜTÇE GELİR-BÜTÇE GİDER A-B) | (-)1.402.187,69 | (+)1.179.370,88 | (+)2.609.089,19 |

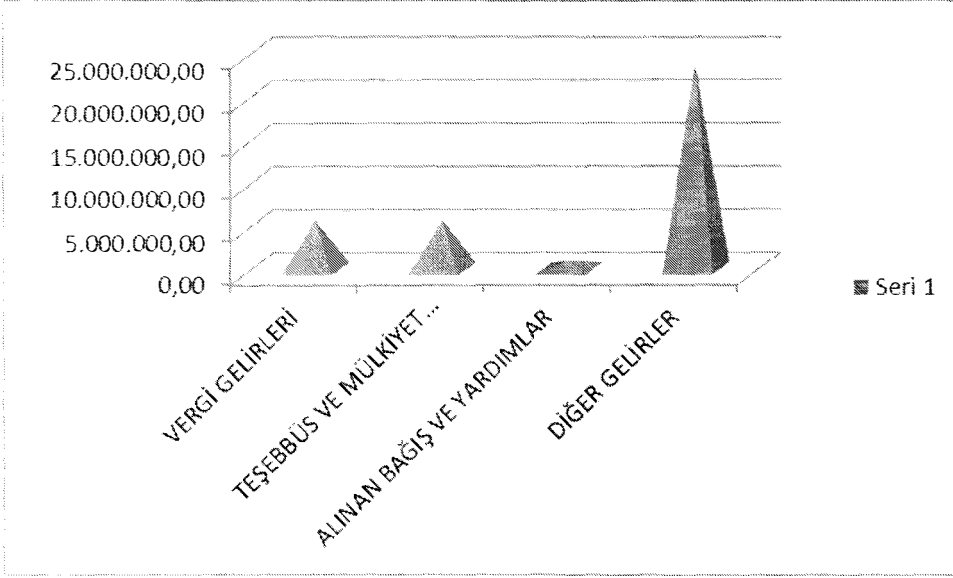
Ek 2 de ayrıntılı tablosu sunulmuştur.



2014 YILI GELİR GİDER ORANINI GÖSTERİR GRAFİK

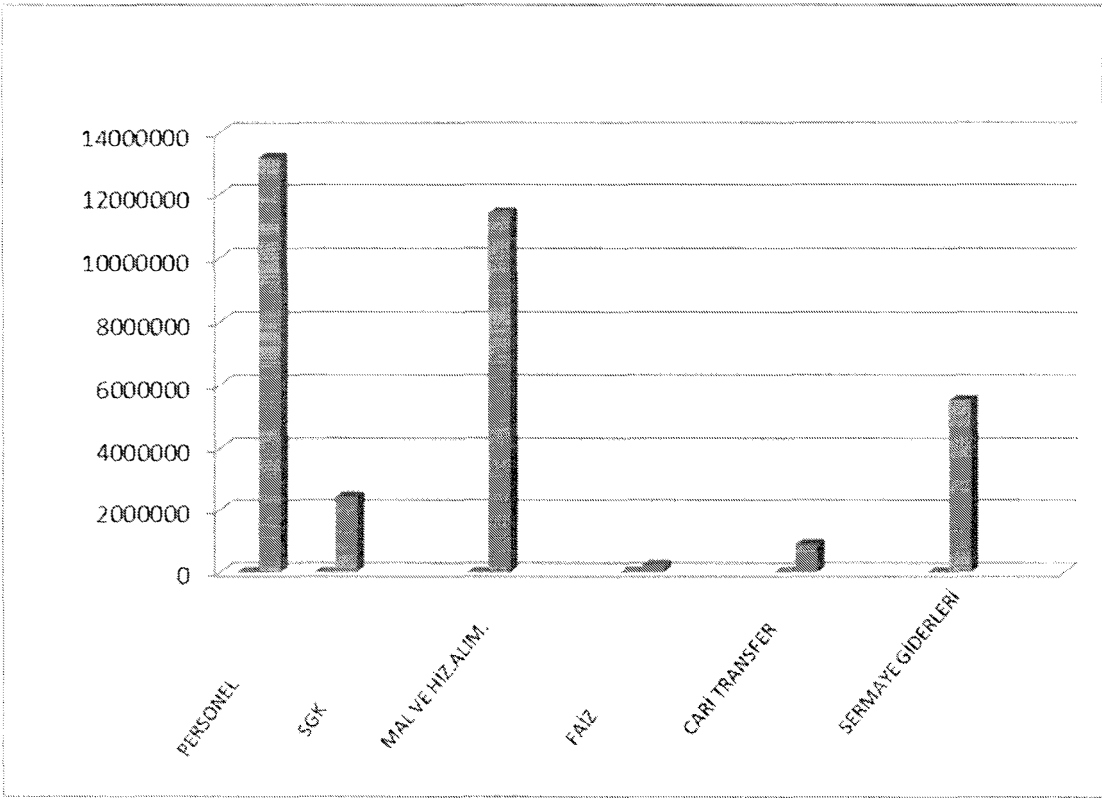
2014 YILI TAHSİL EDİLEN GELİRLERİN DAĞILIMINI GÖSTERİR TABLO VE GRAFİK

| | |
|-----------------------------|---------------|
| VERGİ GELİRLERİ | 5.686.542,58 |
| TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ | 5.693.717,04 |
| ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR | 1.013.540,61 |
| DİĞER GELİRLER | 23.855.711,69 |
| TOPLAM | 36.249.511,92 |



2014YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE GİDER DAĞILIMI (tablo ve grafik)

| 2014 YILI GİDER ÖZET TABLO | |
|---------------------------------------|---------------|
| PERSONEL GİDERLERİ | 13.175.860,34 |
| SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 2.425.157,56 |
| MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ | 11.413.137,26 |
| FAİZ GİDERLERİ | 219.755,57 |
| CARİ TRANSFERLER | 895.148,20 |
| SERMAYE GİDERLERİ | 5.511.363,80 |
| TOPLAM | 33.640.422,73 |



BİLANÇO

| Kodu | Adı | 2012 | 2013 | 2014 | Kodu | Adı | 2012 | 2013 | 2014 |
|------|--|----------------------|----------------------|-----------------------|------|--|----------------------|----------------------|------------------|
| | AKTİF/AÇIKLAMA | | | | | PASİF/AÇIKLAMA | | | |
| 1 | DÖNEN VARLIKLAR | 6.949.981,94 | 7.282.059,67 | 18.341.801,77 | 3 | KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR | 1.892.768,09 | 3.310.358,61 | 10.763,3 |
| 10 | HAZIR DEĞERLER | 1.881.268,12 | 733.015,94 | 5.785.904,98 | 30 | KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR | 0 | 0 | 300,1 |
| 100 | KASA HESABI | 3.549,95 | 3.607,36 | 783,65 | 300 | BANKA KREDİLERİ HESABI | 0 | 0 | 300,1 |
| 102 | BANKA HESABI | 1.826.872,78 | 636.952,10 | 5.657.889,16 | 31 | KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR | 0 | 0 | |
| 109 | BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI | 50.845,39 | 92.456,48 | 127.232,17 | 32 | FAALİYET BORÇLARI | 738.302,28 | 1.887.880,66 | 3.374,0 |
| 11 | MENKUL KIYMETLER VE VARLIKLAR | 0 | 0 | 0 | 320 | BÜTÇE EMANETLERİ HESABI | 738.302,28 | 1.887.880,66 | 3.374,0 |
| 12 | FAALİYET ALACAKLARI | 3.695.344,66 | 5.173.618,41 | 10.994.869,83 | 33 | EMANET YABANCI KAYNAKLAR | 1.021.917,54 | 1.132.007,68 | 3.542,0 |
| 121 | GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI | 3.695.344,66 | 5.173.618,41 | 10.890.883,57 | 330 | ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI | 1.016.480,95 | 1.123.428,83 | 2.423,8 |
| 122 | GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI | 0 | 0 | 94.279,21 | 333 | EMANETLER HESABI | 5.436,59 | 8.578,85 | 1.118,8 |
| 126 | VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI | 0 | 0 | 9.707,05 | 34 | ALINAN AVANSLAR | 0 | 0 | |
| 13 | KURUM ALACAKLARI | 0 | 0 | 0 | 36 | ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER | 132.548,27 | 290.470,27 | 3.545,8 |
| 14 | DİĞER ALACAKLAR | 0 | 0 | 130.963,04 | 360 | ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI | 91.845,71 | 183.862,27 | 406,0 |
| 140 | KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI | 0 | 0 | 130.963,04 | 361 | ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI | 7.003,75 | 65.821,16 | 2.500,0 |
| 15 | STOKLAR | 1.370.444,88 | 1.275.787,58 | 1.089.274,61 | 362 | FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI | 33.698,81 | 40.786,84 | 334,9 |
| 150 | İLK MADDE VE MALZEME HESABI | 1.370.444,88 | 1.275.787,58 | 1.089.274,61 | 363 | KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI | 0 | 0 | 47,9 |
| 16 | ÖN ÖDEMELER | 0 | 47.210,73 | 302.746,04 | 368 | VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI | 0 | 0 | 255,0 |
| 160 | İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI | 0 | 47.210,73 | 258.799,83 | 37 | BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI | 0 | 0 | |
| 162 | BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI | 0 | 0 | 43.946,21 | 38 | GELECEK AYLARA AIT GELİRLER VE GİDER TAHAKKÜKLARI | 0 | 0 | |
| 18 | GELECEK AYLARA AIT GİDERLER | 0 | 0 | 0 | 39 | DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR | 0 | 0 | |
| 19 | DİĞER DÖNENE VARLIKLAR | 2.924,28 | 52.427,01 | 38.043,27 | 391 | HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI | 0 | 0 | |
| 190 | DEVREDEDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI | 2.924,28 | 21.875,61 | 340,72 | 4 | UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR | 3.243.914,00 | 2.029.927,03 | 1.088,0 |
| 191 | İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI | 0 | 30.551,40 | 37.702,55 | 40 | UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR | 3.243.914,00 | 2.029.927,03 | 1.088,0 |
| 2 | DURAN VARLIKLAR | 26.852.805,69 | 29.689.929,79 | 90.915.224,82 | 400 | BANKA KREDİLERİ HESABI | 3.243.914,00 | 2.029.927,03 | 1.088,0 |
| 21 | MENKUL KIYMETLER VE VARLIKLAR | 0 | 0 | 0 | 41 | UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR | 0 | 0 | |
| 22 | FAALİYET ALACAKLARI | 0 | 0 | 186.937,61 | 410 | DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI | 0 | 0 | |
| 220 | GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI | 0 | 0 | 12.892,25 | 43 | DİĞER BORÇLAR | 0 | 0 | |
| 222 | GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI | 0 | 0 | 174.045,36 | 44 | ALINAN AVANSLAR | 0 | 0 | |
| 23 | KURUM ALACAKLARI | 0 | 0 | 0 | 47 | BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI | 0 | 0 | |
| 24 | MALİ DURAN VARLIKLAR | 606.073,34 | 962.301,15 | 2.250.362,08 | 48 | GELECEK YILLARA AIT GELİRLER VE GİDER TAHAKKÜKLARI | 0 | 0 | |
| 240 | MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI | 606.073,34 | 962.301,15 | 2.188.362,08 | 49 | DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR | 0 | 0 | |
| 241 | MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI | 0 | 0 | 62.000,00 | 5 | ÖZ KAYNAKLAR | 28.666.105,54 | 31.631.703,82 | 97.404,0 |
| 25 | MADDİ DURAN VARLIKLAR | 26.246.732,35 | 28.596.224,62 | 86.950.746,91 | 50 | NET DEĞER | 5.617.424,91 | 4.957.478,58 | 77.385,0 |
| 250 | ARAZI VE ARSALAR HESABI | 8.058.392,66 | 8.849.903,56 | 61.342.697,25 | 500 | NET DEĞER HESABI | 5.617.424,91 | 4.957.478,58 | 77.385,0 |
| 251 | YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI | 13.109.972,47 | 19.054.184,48 | 20.588.340,20 | 51 | DEĞER HAREKETLERİ | 0 | 0 | |
| 252 | BİNALAR HESABI | 509.701,88 | 2.561.280,70 | 6.221.117,96 | 52 | YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI | 0 | 0 | |
| 253 | T.F.S.S. MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI | 1.732.793,11 | 1.725.971,77 | 3.383.724,32 | 57 | GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI | 18.650.462,43 | 23.048.680,63 | 21.733,0 |
| 254 | T.AŞITLAR HESABI | 3.346.769,96 | 3.714.055,44 | 4.286.694,17 | 570 | GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI | 18.650.462,43 | 23.048.680,63 | 21.733,0 |
| 255 | DEMİRBAŞLAR HESABI | 852.480,05 | 900.387,68 | 1.169.194,73 | 58 | GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI | 0 | 0 | |
| 257 | BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-) | -7.908.008,44 | -9.104.005,69 | -10.293.070,07 | 59 | DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI | 4.398.218,20 | 3.625.544,61 | -1.714,0 |
| 258 | YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI | 6.544.630,66 | 894.446,68 | 252.048,35 | 590 | DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI | 4.398.218,20 | 3.625.544,61 | |
| 26 | MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR | 0 | 18.832,80 | 51.222,80 | 591 | DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-) | 0 | 0 | -1.714,0 |
| 260 | HAKLAR HESABI | 180.705,20 | 199.538,00 | 231.928,00 | | | | | |
| 268 | BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-) | -180.705,20 | -180.705,20 | -180.705,20 | | | | | |
| 28 | GELECEK YILLARA AIT GİDERLER | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 29 | DİĞER DURAN VARLIKLAR | 0 | 112.571,22 | 1.475.955,42 | | | | | |
| 294 | ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI | 0 | 112.571,22 | 1.501.055,42 | | | | | |
| 299 | BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-) | 0 | 0 | -25.100,00 | | | | | |
| | AKTİF TOPLAM | 33.802.787,63 | 36.971.989,46 | 109.257.026,59 | | PASİF TOPLAM | 33.802.787,63 | 26.971.989,46 | 109.257,0 |

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2014 yılı yılı toplam gelirimiz (tahsil edilen) 36.249.511,92.-TL dir. 2014 yılı toplam bütçe giderimiz 33.640.422,73.-TL dir. Yıl sonu itibari ile belediyemizin kasa ve banka hesaplarında toplam 5.658.672,81 .-TL nakit bulunmaktadır. 6360 sayılı yasa ile tüzel kişiliği sona eren sekiz beldenin SGK ve Vergi dairesine olan borçları 6552 sayılı yasa kapsamında değerlendirilmiştir. Silifke Belediyesinin cari dönemlere ait SGK prim ,emekli kesene ve vergi dairesine ödenmesi gerek kesintiler kanuni sürelerinde ilgili kurumlarına ödenmektedir. Belediyemizin vadesi geçmiş sosyal sigortalar primi, emekli keseneği ve vergi dairesine borcu bulunmamaktadır. Düzenli ödemesi yapılan kredilerden (Vakıfbank ve İller bankası) faizler hariç olmak üzere kalan ana para borcumuz 1.355.470,79.-TL dir.

Belediyemizde 6360 sayılı yasa gereği tüzel kişiliği sona eren belde belediyelerin mizanlarında piyasaya olan borçlarından (2.073.019,03.-TL) MESKİ ye 519.157,84.-TL ve 470.172,81.-TL Mersin Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir ve 1.083.688,38.-TL Silifke Belediyesine kalmıştır. Tüzel kişiliği sona eren sekiz beldenin piyasa, personel, resmi kurumlar ve diğer borçları belediye meclisi kararı gereği ilgililerine ödenmektedir. Yine 6552 sayılı yasa kapsamında yer alan borçlar ilgili kurumlarınca hesaplanarak iller bankasına bildirilecek ve hisselerimizden kesilecektir.

3- Mali Denetim Sonuçları

2014 yılı için belediye gider hesapları Meclis ce oluşturulan Denetim komisyonu tarafından incelenmiş olup herhangi bir eksik ve usulsüz bir ödemenin yapılmadığı tespit edilmiş ve yine Meclisçe oluşturulan Denetim komisyonunun belediye gelir hesaplarının incelemesi sonucunda da: genelde tahsilât işleriyle görevli tahsildar, veznedar gibi parayla sorumlu olan görevlilerin tahsil ettiği paraları bankaya yatırdığı, makbuzlarda tahrifat yapmadıkları ve tahsil ettikleri paraları yasal süresi içinde Belediye hesabına yatırdıkları tespit edilerek, herhangi bir eksiklik ve noksanlığa rastlanılmamıştır. Tahsilât da görülen eksiklikler tespit edilmiş ve düzeltilmeleri sağlanmıştır. Gider hesaplarında herhangi bir yersiz ödemenin yapılmadığı tespit edilerek rapora bağlanmıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

ÖZEL KALEM (KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ)

- 1- Nisan ayında kutlanan Turizm haftası programına belediyemiz tarafından gerekli destek sağlandı müzisyenleri görevlendirildi.
- 2- Halkoyunları grubunu yurt içi ve yurt dışı gösterilerine gitmek üzere Silifke Halkoyunları Grubunu otantik oynayabilecek şekilde hazırladık.
- 3- Silifke Halkoyunları CD'si, Silifke tanıtım CD'si, Silifke türküleri CD'si bilgisayarda çoğaltılarak ihtiyaç sahiplerine verildi.
- 4- 25 Haziran "Silifke Tarihi" film gösterimi organize ve düzenlemesini yapmak.
- 5- 23-26 Haziran 41. Uluslararası Silifke Kültür Haftası etkinlik ve konserlerini organize edildi.

- 6- 41. Uluslararası Silifke Kùltür Haftası kapsamında sergi açan sanatçılara yer düzenlemede ve organizasyonda rehberlik edildi.
- 7- Temmuz ayı içerisinde Kùltür Müdürlüğü yeni hizmet binasına taşınma işlemi yapıldı.
- 8- Temmuz ayı itibari ile Kent konseyi çalışma grupları kuruldu ve hizmet binası bünyesinde olağan toplantıları yapılmaya başlandı.
- 9- Yapılan turizm toplantıları sonucu alınan karar ile 2015 Emitt fuarına katılım için gerekli çalışmalar yapıldı.
- 10-20 Temmuz günü Kıbrıs Barış Harekat kutlamaları kapsamında tören ve halk oyunları gösterisi organizasyonu yapıldı.
- 11- Temmuz ayı itibari ile merkeze uzak mahallelerde belediye açık hava sineması ve halk oyunları gösteri etkinlikleri organizesi ve faaliyete geçirilmesi işlemi yapıldı.
- 12- Ramazan ayı münasebeti ile Taşucu mahallesi ve Silifke ilçe merkezinde iftar yemeği organizesi yapıldı.
- 13- 16 Ağustos Erdemli ‘Harfilli Yayla Şenliklerine’ halkoyunları grubu ile katılım sağlandı.
- 14- 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları çerçevesinde 29 Ağustosta Gökbelen muhtarlığı ile iş birliği yapılarak ‘Gökbelen Yayla Şenlikleri’ organizesi yapıldı ve halkoyunları grubu ile katılım sağlandı.
- 15- 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları çerçevesinde Kirobası (Mara) muhtarlığı ve Mara-Der ile ortaklaşa yayla şenliği düzenlemesi yapıldı ve halkoyunları grubu ile katılım sağlandı.
- 16- 31 Ağustos Aydıncık Festivaline halk oyunları grubu ile katılım sağlandı.
- 17- Taşucu mahallesinde tiyatro etkinlikleri düzenlendi.
- 18- 6-7 Eylül Taşucu Çevre festivali kapsamında halkoyunları grubu sahne gösterileri yapıldı.
- 19- 12 Eylül tarihinde ‘Yaza Veda’ etkinlikleri çerçevesinde Haluk Levent konseri organizesini gerçekleştirdik.
- 20- 8-14 Eylül tarihleri arasında Uluslar arası Bergama Festivaline halkoyunları grubu ile katılımı sağlandı.
- 21- Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile iş birliği protokolü imzalanarak bu protokol çerçevesinde Kùltür Müdürlüğü hizmet binası bünyesinde Halkoyunları, resim, keman, giyim, iğne oyası, parça birleştirme, tiyatro, bağlama, gitar ve el sanatları kursları açıldı ve müdürlüğümüzce işleyişi sağlandı.
- 22- 10 Ekim tarihinde TRT ‘‘Çat Kapı’’ program ekibini karşılamak ağırlamak ve rehberlik etme işlemleri gerçekleştirildi.
- 23- 12 Ekim tarihinde TRT ‘‘Çat Kapı’’ programı için halk oyunları televizyon çekimi organizesi yapıldı.
- 24- 24-26 Ekim tarihleri arasında düzenlenen MBG Derneği ‘Caretta Bisiklet Festivali’ kapsamında ilçemize gelen bisiklet grubunun karşılanması, konaklanması ve tarihi yerlerin gezilmesi aşamasında rehberlik yapıldı.
- 25- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri çerçevesinde tören alanı bayrak süsleme işlemleri yapıldı.
- 26- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri çerçevesinde satranç turnuvası düzenlenmesi için gençlik merkezi yer tahsisi ve organizesi yapıldı.
- 27- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri çerçevesinde halkoyunları grubunun gösterisi organize edildi.
- 28- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri çerçevesinde resim, şiir ve kompozisyon yarışması dallarında dereceye giren öğrencilere hediye alımı ve taktimi gerçekleştirildi.
- 29- 10 Kasım Atatürk’ü anma Programı sebebi ile tören alanı bayrak süslemesi yapıldı.
- 30- 10 Kasım Atatürk’ü anma Programı sebebi ile Kùltür Merkezi düzenlemesi yapıldı.
- 31- 24 Kasım Öğretmenler Günü sebebi ile düzenlenen resim, şiir ve kompozisyon yarışması dallarında dereceye giren öğrencilere hediye düzenlenmesi yapıldı.
- 32- Kùltür Müdürlüğü binamızın 1.katı Kasım ve Aralık aylarında nikah işlemleri yapılmak üzere düzenlendi.
- 33- 3 Aralık Dünya Engelliler günü sebebi ile okullarda bulunan engelli sınıfları ziyaret edildi ve hediyeler takdim edildi.
- 34- 5 Aralık günü A HABER TV ‘‘Seyahatname’’adlı program çekimi için halk oyunları gösterisi organize edildi ve çekimi gerçekleştirildi.
- 35- 17-20 Aralık tarihleri arasında Rukiye Gök Kaplan’a ait Ebru Sergisinin Müdürlüğümüz hizmet binası bünyesinde açılış ve organizesi yapıldı.

- 36- Silifke'nin tanıtımı ile ilgili İngilizce, Türkçe ve Almanca tanıtım kitapçığı yazımı ve düzenlemesi yeniden yapılarak basıma hazırlandı.
- 37- Halkımızı ilgilendiren önemli günlerle ilgili bilgiler için afişler yapılarak halkımız bilgilendirildi.
- 38- Kardeş şehirlerimizde kutlanan önemli günler ve kardeş şehrimizde yaşayan tanıdıklarımızın önemli günleri için karşılıklı diyaloglar yapılarak çalışmalar yapıldı.
- 39- Kültür Müdürlüğümüze Araştırma, ödev ve tez gibi birçok konu da müracaat eden ilkokul, ortaokul, lise ve üniversite öğrencilerine gerekli görsel ve yazılı kaynaklar temin edildi.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüze bağlı servisimizde, 2014 yılı içerisinde, her Çarşamba günü toplanan encümenimiz, 2014 yılında toplam 817 adet evrakı karara bağlamıştır. Her ayın ilk haftası toplanan belediye meclisimiz de, 252 adet evrakı karara bağlamıştır.

Servisimize havale edilen evrak sayısı 849 adet olup, 420 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

Personel Şefliğimizde, 2014 yılı 95 adet memur, 153 adet işçi, 2 adet sözleşmeli personelin özlük işlemleri yapıldı.

Genel evrak servisimizde, 2014 yılında; 6959 gelen evrak, 9096 giden evrak ve 8978 adet dilekçe kaydı yapılmıştır.

Evlendirme Memurluğunda, 2014 yılı içerisinde; 785 adet çiftin nikah akdi yapılarak, uluslararası aile cüzdanı tanzim edilerek verilmiş, 6 adet evlenme beyannamesi düzenlenmiştir.

SAĞLIK HİZMETLERİ

Belediyemiz Tabipliğince, 2014 yılının içerisinde 165 adet işçi ve yakını tedavi işlemi, 154 adet memur ve yakını tedavi işlemi yapılmış olup, ayrıca 2014 yılı içerisinde 64 adet defin tutanağı tanzim edilmiş olup, 24 adet Toplum Sağlığı Merkezine aylık bildirim yapılmış, 180 adet de kan grubu tespiti yapılmıştır. Ayrıca 230 adet vatandaşa pansuman, enjeksiyon vb. işlemler yapılmıştır.

HUKUK İŞLERİ

2014 yılı içerisinde belediye lehinde ve aleyhinde 265 adet dava açılmış olup, bu dosyalardan 32 adeti lehimize, 17 adeti aleyhimize sonuçlanmıştır. Diğer dosyalar halen devam etmektedir. Bu arada önceki yıllardan gelen ve halen devam eden dosyalar bulunmaktadır.

Birimimize 2014 Yılında 438 Adet yazı tebliğ edilmiş, birimce de 1133 adet yazı hazırlanarak çeşitli yerlere gönderilmiştir.

Adli Yargıda ve İdari Yargıda devam eden dava dosyaları takip edilirken, bir yandan belediye alacakları ile kira, diğer gelirlerle ilgili ve rücuen. alacaklar hakkında icra takibi yapılmaktadır.

6360 Sayılı Kanunun yürürlüğe girmesi ile birlikte, 8 adet beldenin ve köylerin tüzel kişiliklerinin sona ermesi ile söz konusu belde ve köylerin davaları da Silifke Belediyesine devredilmiş olup, iş yükü bu nedenle artmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

* **Spor Kompleksi Yapımı:** Yeni mahalle Becili mevkiinde 32 pafta, 132 ada, 18 nolu parsel üzerinde bulunan Spor Kompleksi Yapımı İnşaatı 14.08.2013 tarihinde yer teslimi yapılarak işe başlanılmıştır.

Spor Kompleksi Yapımı İşinde;

- 60x100m ebadında sentetik çim yüzeyli futbol sahası
- Sahanın etrafında tartan zeminli atletizm pisti
- 19x32m ebadında tartan zeminli çok amaçlı saha yapımı

- 13x38 m ebadında prefabrik sporcu sosyal tesisi yapılması
- 19x26 m ebadında prefabrik kafeterya yapılması
- Sahanın aydınlatmasının yapılması

Söz konusu iş 04.04.2014 tarihinde tamamlanmıştır.

* **Kapalı Semt Pazarı Yapımı:** 63,30x46,95m ebatlarındaki Toros mahallesi İlçe Jandarma Komutanlığı ile Kapalı Balık Pazarı arasında kalan alanda Kapalı Semt Pazarı yapımı işi 11.12.2013 tarihinde yer teslimi yapılarak işe başlanılmıştır.01.03.2014 tarihinde yapım işi tamamlanmıştır.

* **Park ve Yaya Kaldırımı-Yol Düzenlemeleri Yapılması:** İlçemiz Mukaddem mahallesi Afet evleri mevkiindeki cadde ve sokaklar, Toros Mahallesi Toki konutları bölgesinde Rasim Eser parkı etrafındaki cadde ve sokaklar, Kabasakallı mahallesi Şehit Er Ömer Uygun sokak ve civarında yaya kaldırımı ve yol düzenlemesi yapımı tamamlanmıştır.

Yapılan Parklar:

1- Sol sahil düzenlemesi yapılması:

Toplam 2330 m²'lik alanda sahil boyunca yürüyüş yolları, oturma bankları ve çöp kutuları yerleştirilmesi, parkın etrafına tel çit çekilmesi ve park aydınlatması yapımı işi tamamlanmıştır.

2- Atik mahallesi 160. sokak yanında park yapımı:

Toplam 240 m²'lik alanda beton bordür taşı ve beton parke taşı ile döşeme yapılarak düzenleme tamamlandı.Parkta spor kondisyon alet seti, çocuk oyun grubu, oturma bankları, çöp kutuları yerleştirilmesi, parkın etrafına tel çit çekilmesi işi ve park aydınlatması yapımı işi tamamlanmıştır.

3- Mukaddem Mahallesi Afetevleri Parkı:

Mevcut eskimiş ve yıpranmış olan mevcut park yeniden düzenlendi.Toplam 940m²'lik park alanında beton bordür taşı ve beton parke taşı ile taban döşemesi yapılarak düzenleme tamamlandı.Parkta spor kondisyon alet seti, çocuk oyun grubu, oturma bankları, kamelye ve çöp kutuları yerleştirilmesi, parkın etrafına tel çit çekilmesi ve park aydınlatması yapımı işi tamamlanmıştır.

4- Gazi Mahallesi Lise Arkasında Park Yapımı:

Toplam 250m²'lik park alanında beton bordür taşı ve beton parke taşı ile taban döşemesi yapılarak düzenleme tamamlandı. Parkta spor kondisyon alet seti, çocuk oyun grubu, oturma bankları, kamelye ve çöp kutuları yerleştirilmesi, parkın etrafına tel çit çekilmesi ve park aydınlatması yapımı işi tamamlanmıştır.

5- Gazi Mahallesi Kapalı Spor Salonu Civarında Park Yapımı:

Toplam 1600m²'lik park alanında beton bordür taşı ve beton parke taşı ile taban döşemesi yapılarak düzenleme tamamlandı. Parkta spor kondisyon alet seti, çocuk oyun grubu, oturma bankları, kamelye ve çöp kutuları yerleştirilmesi, parkın etrafına tel çit çekilmesi ve park aydınlatması yapımı işi tamamlanmıştır.

6- Gazi Mahallesi Su Büklümü Sokak Yanında Park Yapımı:

Toplam 590m²'lik park alanında beton bordür taşı ve beton parke taşı ile taban döşemesi yapılarak düzenleme tamamlandı. Parkta spor kondisyon alet seti, çocuk oyun grubu, oturma bankları, kamelye ve çöp kutuları yerleştirilmesi, parkın etrafına tel çit çekilmesi ve park aydınlatması yapımı işi tamamlanmıştır.

7- Saygı Mahallesi Tahtacılar Mevkiinde Park Yapılması:

Toplam 1250m²'lik park alanında kazı yapımı, parkın çevresinde taş duvar yapılması, dolgu ve zemin sıkıştırması yapımı, beton bordür taşı ve beton parke taşı ile taban döşemesi yapılarak düzenleme tamamlanmıştır. Parkta spor kondisyon alet seti, çocuk oyun grubu, oturma bankları, kamelye ve çöp kutuları yerleştirilmesi, parkın etrafına tel çit çekilmesi ve park aydınlatması yapımı, depo yapımı işi tamamlanmıştır.

- * Belediyemize sınırları dahil olan beton parke taşı ile kaplı yollarda parke onarımı yapılması
- * Mukaddem mahallesi İnce Mehmet Caddesi civarında taş duvar yapımı.
- * Meteoroloji Müdürlüğü binası çevresinde dolgu yapılması.
- * Saygı Melek sokakta baypasla sıkıştırma yapılması.
- * Şehir içinde ve diğer mahallelerde çevre temizliği yapılması.
- * Şehir içerisindeki mazgalların temizliğinin yapılması.
- * Kurtuluş düğün salonu çevre düzenlemesi yapılması.
- * Çöplüğe dolgu yapılması.
- * Su patlağı olan yerlerde dolgu malzemesi ile dolgu yapılması.

- * Taşucu Kum Mahallesi camisinde fosseptik çukuru kazılması.
- * Yeşilovacık'ta çöp konteyneri yerinde taş duvar yapımı.
- * Atakent'te çöp konteyneri yeri yapımı.
- * Taşucu pazar yerinde baypas dolgu yapılması.
- * Sökünde su şebekesi için kazı yapılan yolda baypas dolgu ile zemin sıkıştırması yapılması.
- * Göksu Nehri sol sahilde temizlik yapılması.
- * Sahillerde çevre temizliği yapılması.
- * Taşucu Kum mahallesinde yol çalışması yapılması.
- * Karaböcülü Mahallesi yol bakım onarımı yapılması.
- * Atakent'te Pazar yeri zemin tesviyesi ve sıkıştırması yapılması.
- * Taşucu 391-392 sokakların baypas malzemesi ile kaplanıp zemin sıkıştırması yapılması.
- * Bucaklı Mahallesinde taş duvar yapılması.
- * Yeşilovacıkta taş duvar yapılması.
- * Atakent Yapraklı'da sahil yolu temizlenip zemin sıkıştırması yapıldı.
- * Nuru mahallesi ara sokakların parke kaplama yapılması.
- * Kültür Müdürlüğü Binayı boya ve tadilat yapımı, bina etrafında beton dökümü, çevre düzenlemesi yapılması..
- * Bükdeğirmeni Şıhlar Mahallesi cami yolu parke kaplama yapılması
- * Taşucu yolu DSİ'ye giden yolda sinyalizasyon çalışması yapılması
- * Gökbelen Mahallesi umumi tuvaletin sıvasının yapılması.
- * Narlıkuyu Mahallesi umumi tavaletin bakım onarımının yapılması, boyanması Akyar tuvaletinin bakımının yapılması.
- * Uzuncaburç Orman İşletmesi yanındaki camiye 4 parça oturma grubu yerleştirilmesi.
- * Şehir içerisindeki parkların oturma gruplarının tamiratının yapılması ve yenilerinin konulması.
- * Silifke Devlet Hastanesi yanındaki yolun sıkıştırılması ve parke yapılması.
- * Ertan Cüceloğlu Okulu bahçesi düzenlemesi.
- * Belediye Hizmet Binasında tadilat yapılması.
- * Şehir içerisindeki mevcut parkların tamiratının yapılması.
- * Camikebir Mahallesi taş duvar yapılması.
- * Camikebir Mahallesi Kale Yakası mevkiinde yol kenarında tel çit çekilmesi.
- * Taşucu Mahallesi Mansuriye mevkiinde parke tamiraty yapılması.
- * Taşucu Mahallesi Reşadiye mevkiinde parke tamiraty yapılması.
- * Seyranlık Mahallesi çeşme önü parke ve taş duvar yapılması.
- * Pazarkaşı Mahallesi su deposu yanı merdiven yapılması.
- * Susanoğlu Mahallesinde yol çalışması yapılması.
- * Uzuncaburç Mahallesinde yol çalışması yapılması.
- * Arkum Mahallesinde yol çalışması yapılması.
- * Gazi Mahallesi su büklümü civarı yol çalışması yapılması.
- * Sökün Mahallesinde yol çalışması yapılması.
- * Taş Köprü orta refüjde çevre düzenlemesi yapılması

YENİ YOL AÇILMASI

- * Savaşçı mahallesi büyük kanal kenarı ve ara sokaklar 457. -452.-453.-456.-490.Nergis sokak-Ceylan sokak yol çalışması yapımı
- * Göksu mahallesi kardelen sokakta
- * Gazi mahallesi 63.-61.-60. ve 25. sokaklarda
- * Mukaddem mahallesi Acem sokak 216. sokak ve 211 sokak
- * Yeni mahalle Nisan sokak
- * Bucaklı mahallesi Eyceli sokak bir kısmı
- * Narlıkuyu yol açılması
- * Demircili yol açımı
- * Kırobası yol açılması
- * Oğru da yol açılması
- * Sökün, Kurtuluş, Çeltik ve Bahçe mahallelerinde yol açılması

- * Taşucu Araplı yol çalışması
- * Tosmurlu Erenler mevkiinde yol çalışması
- * Boğsak'ta yol genişletmesi yapımı
- * Savaşzı mahallesi Melek sokakta baypas malzemesi ile dolgu sıkıştırma yapılması
- * Boğsakta yol genişletmesi yapılması
- * Ekşiler mahallesinde yol yapılması
- * Toros mahallesi Ticaret Lisesi yanında yol genişletmesi yapılması
- * Bükdeğirmeninde yol yapılması
- * Toros mahallesi 309 sokakta yol genişletmesi yapımı

ÜRETİM ATÖLYESİ FAALİYET RAPORU

- * Mevcut parklardaki spor aletleri, oyun gruplarının, basket potalarının bakım ve onarımının yapılması.
- * Belediye'ye ait araç ve iş makinelerinin gerekli kaynak işlerinin yapılması.
- * Mevcut binaların tamirinin yapılması.
- * Kanalizasyon yapımında gerekli olan ızgara, çember yapılması
- * Şehir içerisinde mevcut panoların bakım onarımının yapılması
- * Yıkım kararı çıkan kaçak yapıların yıkımı.
- * Belediye mülkiyetindeki binaların bakım ve onarımı.
- * Çöp varili yapılması 9 adet.
- * Baks yapımı 2 adet.
- * Karton atma sepeti yapımı.
- * Bank yapılması 10 adet.
- * Çadır yapımı 5 adet.
- * Çöp arabası yapımı 2 adet.
- * 100x50cm tabela yapımı 10 adet.
- * Çöp kovası yapımı 10 adet.
- * Bariyer yapımı 10 adet.
- * Ahşap köpek kulübesi yapımı 5 adet.
- * Piknik masası yapımı 20 adet.
- * Durak yapımı 5 adet.
- * Elektrik direği yapımı 12 adet.
- * Levha yapımı 5 adet.
- * Taşucu Festival Alanına pano yapılması.
- * Voleybol direği yapılması 2 adet.
- * Basketbol potası yapımı 2 adet.
- * Mukaddem Mahallesi Akın sokakta bulunan çocuk parkının etrafına tel çit çekilmesi.
- * Belediye Hizmet Binasına 4 adet masa ve 2 adet sehpa yapılması.
- * Belediye Hizmet Binası önüne, 1 nolu Sağlık Ocağı önünde, Kültür Müdürlüğü binası önünde, Göksu mahallesinde Turgut Özal Parkı yanındaki sağlık ocağı yanında, Kaymakamlık Lojmanı önünde, Sağlık Meslek Lisesi çevresinde, Kapalı Pazar yerinde, Taşucu mahallesinde duba konulması.
- * Kasis konulması; Metin Merdol Kabal Caddesinde, Taşucunda, Çavuşbucağında, Savaşzında, Akderede
- * Meslek Yüksekokulunda bahar şenlikleri etkinliği için sahne kurulması.
- * Pazarkaşı Mahallesi engelliler okulunda kırılan oyun gruplarının yenilenmesi.
- * Boğsakta çöp konteynerleri yerleştirilmesi.
- * Belediye Hizmet Binasında 2 adet odada laminant parke ile taban kaplaması yapımı.
- * Bucaklı Mahallesi Ankara mevkiinde merdiven imalatı ve yerleştirilmesi.
- * Savaşzı Mahallesi Dügün Salonu kapı imalatı ve pencere tamiri.
- * Hizmet Binası içerisinde kapı yapımı.
- * Belediye Hizmet Binasında ayniyat saymanlığına dolap yapımı.
- * Terek yapımı: Hizmet Binasında, Garaj Amirliğinde cenaze işleri birimine.
- * Hayvan barınağının genişletilmesi ve tel çit çekilmesi.
- * Dervişli kanal kenarına, Atik mahallesi kanal kenarına tel çit çekilmesi.
- * A.N.Hancıoğlu İlkokulu çevresinde tel çit çekilmesi.
- * Yeniçıktı Mahallesinde tel çit çekilmesi.
- * Seka İlkokuluna korkuluk yapılması.
- * Kültür Müdürlüğü Binasında yapılan çalışmalar;

- Çevre düzenlemesi kapsamında bina etrafında tel çit çekilmesi, ahşap kapı yapılması, bina içerisinde laminant parke taban kaplaması yapımı, bina içerisinde laminant parke taban kaplaması yapımı, mutfak dolabı ve kitaplık yapımı.

* Nikah Salonu yapımında;

- Laminat parke ile taban kaplaması yapımı, masa ve sehpa yapımı, panjur kapı yapımı, dolap yapımı.

* Hasan Paker ilkokuluna kale direği yapımı.

* Meteoroloji Hizmet Binasının girişinde raylı kapı yapımı.

* Toros Lisesinde Futbol, sahasında kale direği yapımı.

* Cengiz Topel İlkokulunda 2 adet salıncak yapılması.

* Taşucu'nda minyatür kale yapımı.

* Pazarkaşı mahallesindeki engelliler okuluna 2 adet ahşap masa yapımı.

* Avşar İlkokuluna 2 adet masa yapımı.

* Burunucundaki özürülüler okuluna 2 adet oturma grubu yapımı.

* Kırobası'na 1 adet bank gönderildi.

* Kırobası Sağlık Ocağı çatı yapımı.

* Susanoğluna 2 adet oturma grubu gönderildi.

* Kaleye Ledli Atatürk silüeti yapımı, bayrak direği yapımı.

* Belediye Hizmet Binası önündeki ve Turgut Özal Parkı içerisindeki çiçekliğin etrafına çit yapımı.

* Tekir Ambarı yanındaki Basketbol sahası etrafına tel çit çekilmesi.

* Cenaze İşleri için 25 adet mdf masa üstü kesimi yapıldı.

PARK VE BAHÇE BİRİMİ FAALİYETLERİ

1. Şehir merkezindeki tüm parklarımızdaki çim alanların sulaması, gübrelemesi ve çim biçimi düzenli olarak yapıldı.

2. İnönü Bulvarı, Atatürk Bulvarı, Alparlan Türkeş Bulvarı, Malazgirt Bulvarı orta refüjlerdeki bitkilerin sulanması, gübrenmesi, çimlerin bakımı, biçimi düzenli olarak yapıldı.

3. Şehir merkezindeki tüm park ve yeşil alanlarda çalı türü ve ağaç türü bitkilerin budanması yapıldı. Ayrıca budama isteği ile dilekçe veren vatandaşlarımızın ağaçlarının budanması yapıldı.

4. Şehir merkezindeki tüm mezarlıklarda yabancı ot temizliği ve yabancı otlara karşı kimyasal ve mekanik mücadele yapıldı.

5. Şehir merkezindeki tüm mahalle aralarında yol ve kaldırım kenarlarında yabancı ot temizliği yapıldı.

6. Şehir merkezindeki tüm orta refüjlerin ve yol kenarlarının kaldırım bordürlerinin boyanması yapıldı.

7. Parklarımızdaki havuzların temizliği ve bakımı düzenli olarak yapıldı.

8. Belediyemiz serasında çalı türü, ağaç türü ve mevsimlik çiçek türü bitki yetiştiriciliği devam etmektedir.

9. Alparlan Türkeş Bulvarı, Malazgirt Bulvarı orta refüjlerdeki damlama sulama borularının tamirati yapıldı.

10. Göksu nehri kenarında kapsamlı temizlik yapıldı.

11. Atakent, Taşucu, Atayurt Mahallelerinde deniz kenarı çim biçimi ve yabancı ot temizliği yapıldı.

12. Taşucu Mahallesi Serasında yabancı ot temizliği yapıldı. Bitkilerinde bakım ve ilaçlama yapıldı.

13. Taşucu ve Silifke toki yollarında ağaçlandırmalar yapıldı.

14. Belediyemize ait parklarımızda yapılacak olan bakım ve onarım işleri için gerekli görüntüler ve kayıtlar alınıp dosyalandı ve programa alındı.

15. Büyükşehir belediye serasından 20.000 adet mevsimlik çiçek alınarak modüler saksılarda ve çevre düzenlemesinde kullanıldı.

16. Özel sağlık Meslek Lisesi öğrencileri ile birlikte Taşucu durağı arkasında ağaçlandırma ve çevre düzenlemesi yapıldı.

17. Merkezideki ve merkeze bağlı mahallelerdeki (köylerdeki) tüm mezarlıklarda yabancı otlara karşı kimyasal ve mekanik mücadele yapıldı.

18. 2014 yılı içerisinde doğrudan temin yoluyla 30.000 adet mevsimlik çiçek alınarak park ve yeşil alanlarımızda çevre düzenlemesi için kullanılmıştır.

19. 2014 yılında 13.000 adet çalı ve ağaç türü bitki park ve yeşil alanlarımıza dikilmiştir.

20. Serada yapılan bitki üretiminde kullanılmak için park ve yeşil alanlarımızdan çelik olarak yararlanmak üzere bitki materyali toplanmıştır.

21. 2014 yılında 100.000 adet mevsimlik çiçek yetiştirilerek parklarımıza ve yeşil alanlarımıza dikilmiştir.

ELEKTRİK BİRİMİ FAALİYET RAPORU

- * Silifke içerisinde bulunan 46 adet parkların aydınlatması ve bakımı
- * Susanoğlu sahil bandının aydınlatılması ve bakımı
- * Susanoğlu yaz sezonu için sahile kurulan seyyar tezgahlara elektrik sağlanması
- * Susanoğlu Atakent Kamp alanı elektrik arızası bakım onarımı
- * Narlıkuyu, Kumkuyu sahil bandının aydınlatılması
- * Kale aydınlatması yapılarak kalenin ilçe merkezinden görünmesi sağlandı
- * Kurban satış alanı çevre aydınlatması bakım onarımı
- * Arkumdaki aydınlatması olan parkların aydınlatılması
- * Silifke içerisinde bulunan 150 adet anons cihazının bakımı ve onarımı
- * Taşucu'nda bulunan 40 adet anons cihazının bakımı ve onarımı
- * Atayurt 'ta bulunan 40 adet anons cihazının bakım ve onarımı
- * Yeşilovacık'ta bulunan 20 adet anons cihazının bakım ve onarımı
- * Kurtuluş mahallesi muhtarlık ve 5 adet çevre anons cihazlarının bakım ve onarımı
- * Stadyuma ses cihazı alınarak maç esnasında seslendirme yapılması sağlandı
- * Taşucu sahil ve Mehmetçik Parkları aydınlatılması bakım ve onarımları
- * Silifke Mahallelerinde sokak aydınlatılması tamiri
- * Yeni evlendirme binasının elektrik hattının yenilenmesi
- * Yeni Kültür Müdürlüğü'nün bina elektrik hattının bakımı ve onarımı
- * Spor Kompleksinin arıza ve bakımının yapılması
- * Göksu Otel elektrik bakımı ve onarımları
- * Huzuerevi elektrik bakım ve onarımı
- * Silifkede bulunan özel Televizyonlara ait transpozerlerin bakım onarımı ve kanalların yayınının sağlanması
- * Silifke Belediye hizmet binası bakım onarımının yapılması
- * Belediyeye ait internet hat çekimi ve onarımı
- * Belediyeye ait telefon santralinin bakım ve onarımı
- * Belediyeye ait Bahçederesi Asfalt Şantiyesinin bakım ve onarımı
- * Sinyalizasyon hizmetlerinin bakım onarımı ve tamiri Büyükşehir Belediyesine devredildi
- * Belediyeye ait olan Kültür Merkezi Sinemada bakım onarım, yapılması
- * Belediyeye ait Düğün salonlarında bakım onarım, yapılması
- * Belediyeye ait jeneratörlerin bakım ve onarımlarının yapılması
- * Hizmet Binası kurugüç kaynağının bina içi bilgisayarlara hat çekimi
- * Önemli gün ve etkinliklerde dış alan seslendirme ve programlarda ses cihazı kurulması
- * Cenaze İşleri Biriminde yıkama araçlarının bakım ve onarımı, çevre aydınlatması için aydınlatma sağlanması
- * Tapu Sicil Müdürlüğü aydınlatma lambalarının bağlantısının yapılması
- * Uluslar Arası müzik ve folklor festivali için etkinliklere ses cihazı ve elektrik arızaları bakım ve onarım yapılması
- * Atayurt Arkarası mahallesi açık düğün salonu çevre aydınlatması bakım ve onarımı
- * Gökbelen su pompası klor makinesi için güneş paneli konularak klorlanmasının sağlanması
- * Kum mahallesi kaplumbağa WC elektrik onarımı
- * Bükdeğirmeni mahallesi cami hoparlörleri bakım ve onarımı
- * Atayurt Park-Bahçe sulama pompa bakım ve onarımı
- * Parklarda bulunan havuzların elektrik bakım ve onarımları

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Bütçesi dahilinde, Belediyemiz Müdürlüklerince yapılan her türlü harcamalar ile Gelir Şefliğince yapılan tahakkuk ve tahsili yapılan gelirlerin yevmiye kayıtları bilgisayar ortamında tutulmakta, Yapılan bu işlemlere ait veriler her ay say-2000 ortamında Maliye Bakanlığı sitelerine internet ortamında girilmektedir.

Silifke Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü ,Tahakkuk servisi olarak 01.01.2014 ile 31.12.2014 tarihleri arasında 6360 Sayılı Kanun Kapsamında Tüzel Kişiliği sona eren 8 belde belediyesine ait Akdere Belediyesinden1500,Uzuncaburç Belediyesinden 1800, Taşucu Belediyesinden 18.000 bin,Atayurt Belediyesinden 12.000 bin ,Yeşilovacık Belediyesinden 6500 ,Narlıkuyu Belediyesinden 2400,Arkum Belediyesinden 1000 ,Atakent Belediyesinden 17,000 bin civarında mükellef sicillerinin bilgisayar ortamında aktarımları yapılmış,siciller birleştirilmiş kontrolleri yapılmaya devam etmekte olup büyük bir bölümü tamamlanmıştır.

2014 yılında Mesken/Bina sayımız 75,252,Arsa beyan sayımız 33,506 ve Arazi beyan sayımız 68.287 olmak üzere toplam 177.045 toplam beyanımız olmuştur.2014 yılında 66 köy beyanı dosyalarında yeni köy beyanları alınmış bunlar haricinde sistemde kayıtlı 64.461 Mükellefimiz bulunmakta ,mevcut mükelleflerimizin TC kimlik sorgulamaları konusunda da yoğun çalışmalar yapılmış ayrıca sosyal yardımlaşma ve tapu işlemleri ile ilgili rayiçler ve diğer konularda mükelleflerimize hızlı şekilde yardımcı olunmaktadır. 2014 yılında 19.335 adet CTV beyanı bulunmaktadır. İlan Reklam vergisi ile ilgili yetki alanlarımızda bulunan reklam tabelaları ile ilgili arazi çalışması yapılarak .tabelalar yerinde yeniden ölçülüp yoklama fişleri ile vatandaşa bildirilmiştir. 6552 sayılı yasa kapsamında 1717 mükellef müdürlüğümüze yapılandırma talebinde bulunmuştur.2014 yılında mali hizmetler müdürlüğüne 922 adet gelen yazı üzerinde işlem yapılmış ve 1272 adet giden yazı ilgililerine gönderilmiştir.

2014 yılı tahsilat servisinde ; Su,Emlak,Çevre Temizlik Vergisi,İlan Reklam Vergisi ve Genel TahakkukTahsilatları kredi kartı ve peşin olarak düzenli yapılabilmektedir. Su tüketim bedelleri için abonelerce bankalara otomatik ödeme talimatı vererek abonelerin ödeme işlemleri kolaylaştırılmıştır. 01/07/2014 Tarihinden itibaren Su tahsilatı belediyemizden MESKİ'ye devredilmiştir. Şehir dışındaki mükelleflerimizin Emlak, Çevre Temizlik ve İlan Reklam vergi ödemelerini PTT , banka hesaplarımıza ve web sayfamızda bulunan e-belediye uygulaması dan ödeme yapmaktadırlar .6360 sayılı yasa ile tüzel kişiliği sona eren 8(sekiz) belde Belediyesinin (Yeşilovacık, Akdere, Taşucu, Atayurt, Arkum, Uzuncaburç, Atakent , Narlıkuyu) birleşmesi sonucu 31.12.2014 tarihine kadar bu mahallelerde tahsilat işlemi yapılmıştır. 01.01.2015 tarihinden itibaren Atakent ve Taşucu mahallesinde tahsilat işlemlerine devam edilecektir . 2014 yılında Otogar ve Pazar yerlerinde 97 cilt 400'lükseriler halinde el makbuzu kullanılmıştır. 96.000 adet Emlak Vergisi Alındı makbuzu ve 44.000 adet su makbuzu kullanılmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- 241 adet yapı ruhsatı verildi
- 297 adet yapı kullanma izin belgesi verildi
- 279 adet imar durumu verildi
- 8 adet zemin aplikasyon ve temel vizesi yapıldı
- 36 adet su basman vizesi yapıldı
- 4446 adet gelen dilekçe ve evraklardaki taleplere kanun ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda cevap verildi.

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Sökün köyünde bulunan tescilli eski camii için restorasyon projesi hazırlanmıştır.

Burunucu Mahallesi'nde yer alan Eğitim Alanı ile ilgili Silifke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanmış olan plan tadilatı incelenerek işlemleri yürütülmüştür.

Gazi Mahallesi'nde Belediye Hizmet Alanı (Festival Alanı) olarak planlı alanın 'Spor Alanı' olarak değiştirilmesiyle ilgili plan tadilatı incelenerek işlemleri yürütülmüştür.

Atakent Mahallesi 1/1000 Uygulama İmar Planı Notlarında yapılacak değişikliklerle ilgili işlemler yürütülmüştür.

Vatandaşlardan gelen yola terk, ifraz, tevhid teklifleri değerlendirilerek Encümene raporları yazılmıştır.

Vatandaşlardan gelen plan tadilat teklifleri değerlendirilerek, Belediye Meclisi ve İmar Komisyonunca uygun görülenlerin değişiklik işlemleri Mersin Büyükşehir Belediyesi onayına sunulmuştur.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz birimlerinde kullanılan belediye otomasyon programının mevzuata uygun halde çalışması için ; yazılım desteği alınan firmaya birim talepleri iletilmiş ve hatalar düzeltilmiş, eksiklikler tamamlanmıştır. Yıl içerisinde programda yapılan yenilikler sonucunda ,ilgili birimlere program hakkında eğitim verilmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz birimlerinin tamamında internet bağlantısı gerçekleştirilmiş ve kesintisiz internet bağlantıları sağlanmıştır. Belediyemiz birimlerinde 109 adet bilgisayar ve 86 adet yazıcının bakım ve onarımı yapılmıştır. Bütün bilgisayar ve yazıcıların yıl içerisinde temizlik ve bakımı ,80 adet (anakart,harddisk,power ünitesi,klavye,mouse v.b.) arızalı parçaların değişimi yapılmıştır. 67 adet toner , 6 adet drum-kit değişimi yapılmıştır. İşletim sistemi arızaları giderilmiştir.

Web sitemizde e-bld konusunda araştırma ve geliştirme çalışmalarımız devam etmiştir. 2014 yılında internet üzerinden kredi kartı ile emlak vergisi ödemeleri işlemi vatandaşlar tarafından kullanılmaya devam edilmiştir.

6360 sayılı kanun kapsamında belediyemize devir olan 8 belde belediyesinin EMLAK, ÇTV, KİRA, İLAN-REKLAM verilerinin belediyemiz program formatına çevirileri yapıldı. Entegrasyonu sağlanarak ortak veri tabanı oluşturuldu.

Belediyemiz sınırları içerisindeki yeni oluşan mahallelerimizdeki Hizmet Noktalarının da yapılan tahakkuk ve tahsilat işlemleri için tahsilat servisindeki bilgisayarların bakım, onarım, program güncellemeleri, yazıcı ve internet ağı bakımı yapıldı.

Belediyemiz sınırları içerisindeki yeni oluşan mahallelerimizdeki Hizmet Noktalarının da internet ortamında belediyemiz server 'ına bağlanmaları sağlandı.

Programı kullanacak personellere toplu brifing ve beldelere gidilerek yerlerinde uygulamalı eğitim verildi.

Belediyemize belde belediyelerden katılan personellerin bilgisayar, yazıcı ve donanımları bakımları yapılarak kuruldu. İnternet bağlantıları sağlandı.

Belediyemizin mevcut durumdaki ihtiyacını karşılamak için yeni server alındı. İşletim sistemi kuruldu. Yedekler alınarak yüklendi. Server çalışır vaziyete getirildi.

Belediyemiz birimlerinde ve beldelerde kullanılan otomasyon programında birimler de ve beldeler de oluşan hatalarda uzaktan bağlantıyla anında hatalar giderilmeye çalışıldı; yazılım desteği alınan firmaya hatalar iletildi ve çözümlenmesi sağlandı.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Belediyemiz sınırları içerisinde temiz bir çevre için vardiya ile çalışılarak, ana arteller cadde ve sokaklar el süpürgesi ve süpürme aracı ile temizlenerek katı atık depolama tesisine taşındı.
 - b) 2014 yılı Uluslararası Silifke kültür haftası etkinlikleri içerisinde temizlik işleri günün 24 saatinde aksatılmadan yürütüldü.
 - c) 2014 Yılı içerisinde **300 Adet** Yeni konteynır alınmış eski Konteynırların bakımı ve temizliği yapıldı,eski ve çürümeye yüz tutanlar yenilendi
 - d) Boş aralarda ve yol kenarlarında bulunan moloz, hafriyat vb. atıklar fen işleri ile koordinasyon sağlanarak kaldırıldı.
 - e) Belediyemizce mahalle, sokaklar süpürülerek temizliği yapılarak katı atık deposuna gönderilmektedir.
- f)- Tıbbi atıklar Büyükşehir Belediyesi tarafından toplanmaktadır.
- g)-Pil atıkları Belediyenin anlaşmalı olan ÇEVDOSAN firması ile birlikte toplanmaktadır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- a) Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisinde, iş ve görevin niteliğine göre, sabit, gezici ve gerektiğinde toplu olarak görev yapılarak, Ulusal Bayram günleri, Genel tatil ve hafta tatili günleri dahil olmak üzere zabıta hizmetleri günün 24 saatinde aksatılmadan yürütüldü.
- b) 251 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verildi ve bir ay içerisinde kontrolleri yapıldı.
- c) Tanzim edilen işyeri açma ve çalışma ruhsat bilgileri, her ayın sonunda SGK ve Esnaf siciline bildirildi.
- d) 20 adet işyerine tatil günleri çalışma ruhsatı verildi.
- e) 9 adet canlı müzik izin belgesi düzenlendi
- f) 8 adet mesul müdürlük belgesi düzenlendi.
- g) Kaymakamlık Makamı oluru ile 5 adet işyerine resen kapatma işlemi uygulandı.
- h) Müdürlüğümüze havale edilen yazılarla ilgili gerekli tahkikat ve inceleme yapılarak 1229 adet yazı yazılarak giden yazıya kayıt edildi.
- i) 151 adet bimer başvurusu değerlendirilerek cevap verildi.
- j) İşyeri ruhsatı olmadan faaliyet gösteren 11 adet işyeri hakkında, Encümen kararı doğrultusunda, mühür altına alınarak ruhsat alıncaya kadar faaliyetten men edildi.
- k) Şehir içerisinde emeksiz ve karşılıksız para kazanmayı alışkanlık haline getiren dilenciler men edilerek memleketlerine gönderildi. Dilencilerin üzerinde bulunan 131.50. tı para tutanakla alınarak encümen kararı ile belediyeye irad kayıt edildi.
- l) Tanzim edilen tutanaklar sonucunda Encümen kararı ile 36 adet işyerine idari para cezası verilmiş olup, karar ilgilisine tebliğ edilmiştir.
- m) 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanunun uyarınca, Sağlık Grup Başkanlığınca oluşturulan komisyona zabıta görevlendirildi.
- n) Belediyemiz servisleriyle işbirliği halinde çalışılarak birimlerden gelen tebligatlar 7201 sayılı tebligat kanunu doğrultusunda usulüne uygun olarak tebligatları yapıldı.
- o) Şehir içerisindeki seyyar satıcılara ve işportacılara izin verilmeyerek faaliyetleri men edildi.
- p) Semt pazar yerlerinde halkın rahat alışveriş yapabilmeleri için sürekli kontrol altında tutuldu ve zabıta görevlendirildi.
- q) Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri Emniyet ekipleriyle birlikte her ay denetlenerek kontrol altında tutuldu.
- r) Gıda üreten işletmeleri ve balıkhaneler periyodik olarak denetlendi.
- s) 2014 yılı Uluslararası Silifke kültür haftası etkinlikleri çerçevesinde Zabıta ve Belediye hizmetleri günün 24 saatinde aksatılmadan yürütüldü.

- 6360 Sayılı yasa uygulaması öncesinde belediyemizce yürütülen hal, itfaiye, otogar, veteriner ,mezbaaha , çevre-sağlık hizmetleri ile su ve kanalizasyon işleri Mersin Büyükşehir belediyesi ile aramızda düzenlenen protokoller gereği hizmetlere devam edilmiştir. Protokol bitiminde Mersin büyükşehir Belediyesi ve Meski görev alanlarında hizmetleri yerine getirilmektedir.

2- Performans Sonuçları Tablosu

İDARE PERFORMANS TABLOSU

| İdare Adı | | SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | | | |
|---|--|-----------------------------|------|------------|---------|------------|--|
| Performans Hedefi | Faaliyet | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | HARCAMA | |
| | | TL | 2013 | TL | PAY (%) | TL | AÇIKLAMA |
| 2014 Ocak-Haziran arası kanalizasyon hatlarının yapımına devam edilmesi | Muhtelif semtlerde Kanalizasyon şebekesi hat yapımı 03.3.7.90 | 50.000 | | | | --- | 6360 Sayılı yasa gereği Meski |
| | Mevcut hatların bakım-onarımı 03.7.3.90 | 25.000 | | | | --- | 6360 Sayılı yasa gereği Meski |
| 2014 Ocak ila Haziran ayları arasında ilçeye düzenli olarak içme suyu sağlamak amacı ile yeni su isale hattı yapmak, mevcut şebekenin bakım onarımını yaptırmak, mevcut su pompalarının bakım-onarımını periyodik olarak yaptırmak- yeni su pompası almak | Muhtelif semtlerde su isale hattı yapımı 03.7.3.90 | 50.000 | | | | --- | 6360 Sayılı yasa gereği Meski |
| | Mevcut su şebekesinin bakım-onarımı 03.7.3.90 | 50.000 | | | | 6.354,30 | |
| | Muhtelif semtlerde yağmur suyu drenaj hat yapımı | 50.000 | | | | --- | 6360 Sayılı yasa gereği Meski |
| | Mevcut su pompaları ve depolarının bakım ve onarımları 03.7.3.02 | 50.000 | | | | 96.920,84 | |
| | Yedek pompa alımı | 50.000 | | | | --- | 6360 Sayılı yasa gereği Meski |
| 2014 yılı yeni açılacak yolların proje, kamulaştırma ve inşaat işlerinin yapımı | Köprü yapımı başlangıç ödeneği 06.5.7.90 | 5.500.000 | | | | | Göksu Nehri üzerinde Gazi ve Bucaklı mahallelerini birbirine bağlayacak olan köprüünün yapımına başlanmadı |
| | Mukaddem mahallesi afet evleri civarı parke yol yapımı | 1.000.000 | | | | 436.952,82 | Yol ,kaldırım ,park ve oyun grupları yapıldı |
| | Mevcut yolların bakım-onarımı 03.8.6.01 | 2.350.000 | | | | 894.258,16 | Tamamlandı |

| Performans Hedefi | Faaliyet | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | HARCAMA | |
|--|---|-----------|---------|------------|--------------|---|---|
| | | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) | TL | AÇIKLAMA |
| 2014 yılı yeni açılacak yolların proje-kamulaştırma ve inşaat işlerinin yapımı, ayrıca fen işleri performans programında bulunan yatırım projelerinin hayata geçirilmesi | Yol inşaatı için malzeme alımı 03.8.6.01 | 2.800.000 | | | | ----- | Mevcut yolların bakım onarımı içerisinde yer aldı |
| | Köprü için Kamulaştırma 06.4.1.7 | 1.000.000 | | | | ----- | Kamulaştırma işlemi mahkemede devam ediyor |
| | Feyyaz bilgen köprü ile Alparslan Türkeş Bulvarı arasında kalan bölgede açılacak olan yol için kamulaştırma yapılması | 1.000.000 | | | | ----- | MBB görev alanında |
| | İlhan Akgün –Anıt cıvanı kamulaştırma 06.4.1.07 | 500.000 | | | | ----- | Çalışmalar devam ediyor |
| | İmar planında yol, park vb. yerlerde kalan arsa ve arazilerin kamulaştırılması | 500.000 | | | | 855.444,80 | Muhtelif yerlerde kamulaştırma |
| | Otopark kamulaştırması 06.1.4.90 | 100.000 | | | | ----- | Çalışmalar sürmektedir |
| | Spor kompleksi tesis ve saha yapımı 06.5.7.90 | 1.000.000 | | | | 2.293.669,69 - | Tamamlandı |
| | Spor kompleksi havuz yapımı | 2.000.000 | | | | | Başlanmadı |
| | Sahil bandı düzenlemesi 06.5.7.90 | 500.000 | | | | ----- | Mevcut personel ve malzemeler ile Gökso Nehri sol sahilde Atatürk köprüsünden itibaren park,yaya ve kaldırım düzenleme işi yapıldı. |
| | Bucaklı mahallesi Düğün salonu yapımı 06.5.7.90 | 2.000.000 | | | | ----- | Yapılmadı |
| Muhtelif mahallelerde yol ve yaya kaldırımı yapımı 06.5.7.90 | 5.000.000 | | | | 768.808,05 - | Park ve Yaya Kaldırımı-Yol Düzenlemeleri Yapılması işi kapsamında | |
| 2014 yılında Mevcut taşıtların bakım onarımları ve taşıt sayısının çoğaltılması | Kamyon alımı 2 adet 06.1.4.01 | 400.000 | | | | | Alınmadı |
| | İş makinelerinin bakım-onarımları | 900.000 | | | | 294.594,63 - | Alınmadı |
| | Taşıt bakım onarımı | 1.261.000 | | | | 659.141,07 - | |
| | Semi (çöp) treyler alımı 06.1.4.90 | 400.000 | | | | ----- | Alınmadı |
| | Çöp Kamyonu alımı (3 adet) 06.01.4.01 | 600.000 | | | | ----- | Alınmadı |
| | Yol süpürme aracı alımı | 300.000 | | | | ----- | Alınmadı |
| | Binek taksi alımı (bir adet) 6.1.4.01 | 50.000 | | | | ----- | Alınmadı |

| | | | | | | | |
|--|---|------------------|----------------|-------------------|----------------|----------------|---|
| | İş makinesi (greyder alımı)06.1.5.30 | 700.000 | | | | | Alınmadı |
| 2014 yılında Mevcut taşıtların bakım onarımları ve taşı sayısının çoğaltılması | Vibratörlü yol-asfalt silindir alımı 06.1.5.30 | 350.000 | | | | | Alınmadı |
| 2014 yılı İmar planlarında bulunan yeşil alan ve parkların yapımı-düzenlemesi mevcut parkların bakım-onarımları, Tarihi ve diğer binaların restorasyonları | Sökün camii restorasyonu 03.8.9.01 | 200.000 | | | | | Başlanmadı |
| | Tarihi sokak ve evlerin restorasyonları 03.8.9.01 | 450.000 | | | | | 2013 yılında yapıldı |
| | Zirai ilaç ve malzeme alımı 03.2.6.0 | 400.000 | | | | 142.358,43 | |
| | Hizmet alımı 03.5.1.90 | 1.200.000 | | | | 1.730.055,73 | |
| | Okul bahçeleri ihata duvar yapımı03.8.1.02 | 50.000 | | | | | Başlanmadı |
| | Mezarlıkların bakım onarımı 03.8.9.01 | 50.000 | | | | | Mevcut personel ve malzemeler ile yapıldı |
| 2014 yılında Belediye halinin düzenlenmesi-kapalı Pazar yerlerinin tadilatı ve semt pazarları yapımı ve düzenlemeler | elektronik plaka okuma sistemi -güvenlik kamera ve bilgisayar ağ donanımı alımı 06.1.2.90 | 700.000 | | | | | MBB kapsamında |
| | Hal içerisinde bulunan binaların tadilat ve revizyonu 03.8.1.90 | 150.000 | | | | | 6360 Sayılı yasa gereği MBB |
| | Yeni semt pazarı yapımı 06.05.7.90 | 2.000.000 | | | | 156.808,05.- | 2013 Yılında başlandı 2014 yılında tamamlandı |
| | Pazar yerleri ve binalarının tadilatı 03.8.1.90 | 200.000 | | | | | Mevcut personel ve malzemeler ile yapıldı |
| 2014 yılında muhtelif işlerde kullanılmak üzere mal ve malzemelerin temin edilmesi | Haşere için ilaç alımı 03.2.6.02 | 600.000 | | | | | 6360 Sayılı yasa gereği MBB |
| | Çöp konteyner alımı 06.6.2.01 | 300.000 | | | | 151.394,00 | |
| | Elektrik malzeme alımı 06.7.2.02 | 450.000 | | | | 124.157,13 | |
| | İnşaat malzeme alımı 06.7.2.01 | 450.000 | | | | 23.600,00.- | |
| | Sihhi tesisat malzeme alımı 06.7.2.03 | 450.000 | | | | | |
| | Metal ürünleri alımı 06.2.8.01 | 500.000 | | | | 244.422,78 | |
| | Akaryakıt alımı | 6.570.000 | | | | 2.592.020,10 | |
| Performans hedefi | Faaliyet | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | HARCAMA | |
| | | | PAY (%) | TL | PAY (%) | TL | AÇIKLAMA |
| tek sicil çalışmalarının tamamlanması ve internet ortamında borç ödemenin sağlanması .Bilgi için gerekli program ve donanımların tedariki bilgisayar ve malzemelerinin alınması ve program alımı | Tek sicil çalışması | 60.000 | | | | | Mevcut personel ile tek sicil çalışması yürütülüyor |
| | Program alınması | 200.000 | | | | | |
| | Bir adet server ve bilgisayar ile ilgili malzeme alımı 06.01.2.02 | 120.000 | | | | 55.283,00.- | |
| | Bilgisayar hizmet alımı | 165.000 | | | | 53.816,93.- | |
| | Kurslara katılım ve eğitim giderleri | 5.000 | | | | | |
| | Büro işyeri makine teçhizat alımı | 7.000 | | | | | |
| | Mevcut bilgisayarların bakım onarım gideri | 10.000 | | | | | |
| | Geçici hayvan evinin işletilmesi | 100.000 | | | | | 6360 |

| | | | | | | | Sayıli yasa gereği Mbb |
|---|-----------------------------------|---------|--|--|--|--------------|------------------------|
| 2014 yılında hizmet alımlarına devam edilmesi | Temizlik hizmet alımı | 580.000 | | | | 1.142.519,33 | |
| | Çöp depolama hizmeti | 80.000 | | | | 7.175,87.- | |
| Zabıta Denetimlerin 2014 yılında da düzenli olarak sağlanması | Özel güvenlik hizmet alımı | 250.000 | | | | 93.625,56 | |
| | Kurslara katılım ve eğitim gideri | 3.000 | | | | --- | Hizmet içi eğitimler |
| | Taşıt bakım-onarım | 45.000 | | | | 6.837,68 | |
| | Zabıta kıyafet alımı | 60.000 | | | | 9.810,72 | |

| Performans Hedefi | Faaliyet | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | HARCAMA | |
|---|--|-----------|---------|------------|---------|-----------|--------------------------------------|
| | | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) | TL | AÇIKLAMA |
| 2014 yılında Belediye binaları , alanları ve kentin güvenliğinin sağlanması | Sinyalizasyon malzeme alımı | 150.000 | | | | | MBB görev alanında |
| | Trafik-sinyalizasyon ve Hız İhlal Tespit ve Plaka Tanıma sistem alım | 800.000 | | | | | MBB görev alanında |
| 2014 yılında sosyal ve kültürel alanda çalışmalara devam edilmesi, kent konseyi çalışmaları için gerekli malzeme temininin sağlanması okulların çalışmaları için gerekli desteğin verilmesi | Muhtaç asker ailelerine yardımı | 10.000 | | | | | |
| | Dar gelirli ailelere yardım | 80.000 | | | | | |
| | Sinema makinesi alımı | 70.000 | | | | 99.500,23 | |
| | Kent konseyi çalışmaları | 50.000 | | | | | Mevcut personel ile işlemler yapıldı |
| | Ramazan ayı iftar yemeği | 25.000 | | | | 16.200,00 | |
| | Silifke Turizm tanıtım broşürü Türkçe ve İngilizce ve Almanca | 20.000 | | | | | Hazırlıklar devam ediyor |
| | Silifke Büyükleri biyografı kitabı | 10.000 | | | | | |
| | Silifke Şiirleri derleme kitabı | 10.000 | | | | | |
| | Silifke Yörükleri (Bozdoğan aşireti) kitabı | 10.000 | | | | | |
| | Halk oyunları kıyafet ve ayakkabı alımı | 5.000 | | | | | |
| | Kent konseyi temizlik haftası bahar konseri | 50.000 | | | | | |
| | Taşucu çevre ve kültür festivali | 100.000 | | | | | |
| Atakent kum su sporları kültür şenliği | 100.000 | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--------|--|--|--|--|--|
| 30 Ağustos zafer bayramı Gökbelen şenlikleri | 15.000 | | | | | Sahne,ses düzeni ve halk oyunları desteği verildi |
| 30 Ağustos zafer bayramı Kırobası yayla şenlikleri | 15.000 | | | | | Mara-der ve Mara muhtarlığına şenlikler için destek verildi. |
| Uzuncaburç üzüm ve kültür şenliği | 15.000 | | | | | |
| Kardeş şehirlerle kültürel faaliyetleri | 50.000 | | | | | Karşılıklı ziyaretler yapıldı |
| Silifke Halk oyunları grubunun yurt dışı gösterileri | 30.000 | | | | | |
| Tiyatro için dekor ve kostüm temini | 10.000 | | | | | |

| Performans Hedefi | Faaliyet | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | HARCAMA | |
|--|---|-----------|---------|------------|---------|------------|---|
| | | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) | TL | AÇIKLAMA |
| Organize sanayi bölgesi için gerekli yükümlülüklerin yerine getirilmesi. | Silifke Organize Sanayi Bölgesi katılım payı | 50.000 | | | | | |
| 2014 yılında Uluslararası Kültür Haftası'nın düzenlenmesi | Uluslararası Silifke Kültür haftası etkinlikleri | 635.000 | | | | 285.862,34 | |
| | Festival arşivi bilgi-malzeme alımı-kitap basımı | 50.000 | | | | | 2013 yılında yapıldı |
| Üyesi Bulduğumuz birliklere karşı yasal yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi | Silifke'de Gerçekleştirilecek toplantı organizasyonu | 20.000 | | | | | |
| | Üyesi bulunduğumuz birliklere katılım payları" | 250.000 | | | | 107.393,61 | Metab, sekiz belde payları ve Silifke Belediyesi belediyeler birliği payı |
| 2014 yılında Silifke'nin tarihi ve ören yârlerinin web sayfası ile tanıtımına devam edilmesi | Tarihi ve turistik yerlerin video çekimi (profesyonel) | 30.000 | | | | | |
| | Web sayfası alanının genişletilmesi ve yeniden düzenlenmesi | 30.000 | | | | | Mevcut durumda düzenleme yapıldı |
| 2014 yılında Gençlik Merkezi faaliyetlerinin web sayfasında yayınlanmasını sağlayarak yararlanıcı sayısını arttırmak | Satranç turnuvası | 2.000 | | | | | Mevcut imkanlar ile yapıldı |
| | Kütüphane için kitap alımı | 2.000 | | | | | |
| | Web sayfası giderleri | 1.000 | | | | | |
| | Eğitim Seminerleri düzenlenmesi | 25.000 | | | | 25.265,00 | |

| Performans Hedefi | Faaliyet | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | TOPLAM | |
|---|--|------------|---------|------------|---------|---------------|----------|
| | | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) | TL | AÇIKLAMA |
| Mevcut iletişim kaynaklarının bakım - onarımı ve gerekli programların alımı | 384 abone 500 mpiksel telefon santral alımı 06.1.2.90 | 70.000 | | | | --- | |
| | Anons cihazı alımı 500 adet | 50.000 | | | | ----- | |
| | Meclis salonu digital konferans alımı | 60.000 | | | | ----- | |
| | Anons-Telsiz-santral bakım onarımı | 15.000 | | | | 12.849,10 | |
| | Birimler arası toplantılar | | | | | | |
| Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı | | 49.856.000 | | | | 13.387.099,95 | |
| Genel Yönetim Giderleri | | 21.886.500 | | | | 20.253.322,78 | |
| Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | | | | | | | |
| Genel Toplam | | 71.742.500 | | | | 33.640.422,73 | |

Yıl içerisinde piyasada oluşan fiyat artışları v.b. nedenlerden dolayı harcamalarda ödeneği az gelen yerlere belediye Encümenimiz kararları ve meclis kararı ile ödenek aktarımları yapılmıştır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

6360 sayılı yasa gereği Valilik nezdinde oluşturulan komisyon kararları gereği devir işlemleri gerçekleştirilmiştir. Yine Mersin Büyükşehir belediyesinin görev alanı içerisinde bulunan hal, otogar , itfaiye, temizlik ,park bahçe gibi hizmetler ile su hizmetleri Mersin Büyükşehir Belediyesi ve belediyemiz arasında yapılan protokoller gereği yerine getirilmiştir. Yapılan protokollere göre harcamalar Mersin Büyükşehir Belediyesi ve Mersin Su Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü ile mahsuplaşma yapılmıştır. Yine park bahçe ve Temizlik işleri için 31.12.2014 tarihine kadar ilçe belediyesince yerine getirilmek üzere ayrıca hizmet alımı yoluyla çalışan görevlilerle ilgili protokollerr yapılmıştır. Bu konuda yapılan harcamalar Mersin Büyükşehir Belediyesi ve Mersin Su Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Belediyemiz birimleri tarafından 2014 yılında Yürütülen faaliyet projelerin sonucunda 2014 yılı performans programındaki hedeflere ulaşmak için gerekli çalışmaları gösterdikleri ve önceliklerimizin birçoğuna ulaştığımız görülmüştür. Eski sanayi alanında yer alan yoğurt-balık pazarı ve tören alanının düzenli hizmet vermesi sağlanmıştır. Atık su arıtma tesisinin işletilmesi sağlanmıştır. Altı ay boyunca 1.169.724 m3 su arıtılmıştır. Spor kompleksi 2013 yılında halesi yapılarak inşaatı başlanmış ve 2014 yılında tamamlanmıştır. Su pompaları bakım onarımları düzenli olarak yapılmış ve kentliye kesintisiz-sağlıklı içme suyu sağlanmıştır. 1974 yılından itibaren ilçemizde düzenlenen kültür haftası organizasyonu gerçekleştirilmiştir. Mevcut taşıtların bakım onarımı yaptırılarak hizmetlerin aksaksız yürütülmesi sağlanmıştır. 2014 yılı içerisinde ilçemizin muhtelif yerlerinde kamulaştırmalar yapılmıştır ve 855.444,80 .- TL kamulaştırma bedeli mülk sahiplerine ödenmiştir. Kentimizin birçok mahallesinde yaya kaldırımı ve yol düzenlemeleri yapılmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Bilgi sistemi Belediyemizin performansını ölçmek için bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik sistemdir. Yıl içerisinde yer alan faaliyetler ilgili bilgiler faaliyetleri yürüten birimler tarafından yerine getirilmiştir. Birimler toplantısında bilgi paylaşımı yapılmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Belediye Gayrimenkul envanterinin hazırlanmış olması
- Belediye hizmet birimlerinin bir arada olması
- İlçemizin su depolarının yeterli olması
- Yeterli ve güvenli malzeme depo alanlarının olması
- İmar plan revizyonunun tamamlanmış olması
- Uluslar arası Kültür Haftasının 40.yıldır düzenleniyor olması
- Belediyenin resmi kurumlara borcu olmaması
- Piyasa borçlarının düzenli ödeniyor olması
- Altyapının büyük oranda tamamlanmış olması
- Konutlaşmaya müsait alanların varlığı
- İlçemizin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olması

B- Zayıflıklar

- Tapu Kadastro bilgilerinin sağlıklı olmaması
- Kent bilgi sisteminin yetersiz olması
- Makine parkının yetersizliği ve araçların ekonomik ömrünü tamamlamış olması
- Arşivleme sisteminin modern yapıya kavuşturulmuş olmaması
- Kent altyapısının paftalara işlenmemiş olması
- Kültürel faaliyetler için tesislerin yetersiz olması
- Kentte yeterli otoparkların olmaması

C- Değerlendirme

Belediyemizin teşkilat yapısında 6360 sayılı yasadan dolayı personel sayısında artış olmuştur. Yine görev alanımızda genişlemiştir. Kadromuza dahil olan çevre beldelerden gelen personelin görevlendirmeleri yapılmış ve çalışmaya başlamıştır. Kadroda meydan gelen değişiklikten dolayı makine, teçhizat ve demirbaş sorunları meydan gelmiştir. Müdür ve şeflerimiz diğer personelin yapması gerektiği işleri yaptığından mevzuatı takip etme, gelişen teknolojiye ayak uydurma ve idari görevlerin süratle yapılması işlerinde aksamalar görülmektedir. Yine teknik elemanlarımız kendi görevleri yanında hizmet personelinin görmesi gereken işleri yaptıklarından proje üretme ve uygulama kapasiteleri düşmektedir. Memurlarımızın çoğu eğitim aldıkları alanların dışında da görevler yüklendiklerinden kendi alanlarındaki verimlilikleri düşmektedir.

Görev alanımızın genişlemesi ve kadro sayımızın artmasında dolayı mevcut bilgi ve teknolojik kaynaklarımız yetersiz kalması personellerin verimli çalışmasına engel oluşturmuştur. Yine tüzel kişiliği sona eren sekiz beldenin piyasa ve resmi kurumlara olan borçlarından dolayı gerekli alımlar yeterince yapılamamıştır. Teknolojik araçların uzun ömürlü olmaması bunları yenilemenin çok büyük ekonomik yatırımlar gerektiriyor olması hareket alanımızı daraltmaktadır. Örneğin kullandığımız iş makinelerimizin çok eski olması, aracın tamir ve bakımının uzun sürmesi verimli çalışmamızı engellemektedir.

Bu duruma toplu olarak baktığımızda bilgi ve teknolojik araçların eksikliği , nitelikli personel sayısının azlığına rağmen mevcut personellerin özverili çalışması sayesinde zorlukları aşmaktayız.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

2010-2014 Belediyemiz stratejik planında belirlenen güçlü yanlarımızı etkinleştirmek, fırsatlarımızdan yararlanmak, zayıf yanlarımızı güçlü kılmak için çaba sarf edeceğiz. İnsan kaynaklarımızın takviye edilmesi, bilgi ve teknolojik kaynaklarımızı yenileyeceğiz. Bu yeniden yapılanma ile daha verimli çalışmalar sürdürülecektir.