

## ÖNSÖZ

**Değerli Belediye Meclis Üyeleri,  
Saygıdeğer ÇORLULULAR,**

Belediye yönetimince, 01.01.2010 ile 31.12.2010 tarihleri arasında gerçekleştirilen çalışmalara ait 2010 yılı Faaliyet Raporu, 17.03.2006 tarih ve 26111 No' lu Resmi Gazete' de yayınlanarak yürürlüğe girmiş olan *Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik* doğrultusunda hazırlanmıştır.

Raporumuzda, 2010-2014 yılları Stratejik Planımız doğrultusunda hazırlanmış olan 2010 Mali Yılı Performans Programı'nda yer alan performans hedeflerimizin birimler bazında değerlendirilmesi yapılmış ve bütçe gerçekleştirmeleri ile faaliyetlerimize ait veriler yıllar itibariyle karşılaştırmaya olanak verecek şekilde tablolaştırılmıştır. 2010 yılında yapmış olduğumuz faaliyetler ayrıntılı bir şekilde raporda yer almakla birlikte burada kısaca ifade etmek istersek;

2009 yılı Mart ayı Mahalli İdareler Seçimi akabinde başladığımız görevimizde, bir yılı daha geride bıraktık. 2009 yılında ilk olarak mevcut durumu görebilmek adına bir takım incelemelerde bulunmuş, seçim dönemi yapmayı taahhüt ettiğimiz birçok projemizi gerçekleştirebilmek için ilk etapta sahip olduğumuz mali, fiziki, personel ve teknolojik kaynak ihtiyacımızı tespit etmiştik. Bu tespitlerimiz doğrultusunda gerek araç altyapısı gerek fiziki altyapı gerekse de personel altyapımız ile ilgili gerekli tasarruflarda bulunarak eksiklikleri gidermiştik. Akabinde 2010 yılı bizim seçim dönemi taahhüt ettiğimiz birçok projemizi hayat geçirme yılımız oldu. Çok kısa sürede, kararlılığımızın yanında planlı ve programlı çalışmanın da faydasıyla birçok projemizi hayata geçirerek siz değerli halkımıza sunduk. Burada kısaca değinmek istersek;

Seçim dönemi halkımızın bizden en büyük beklentisi belediye hizmet birimlerinin şehir merkezine taşınması yönündeydi. Bizde bu beklentiden yola çıkarak Tekirdağ yolu üzerinde bulunan Belediye Hizmet Binamızdaki birimlerimizi, şehir merkezinde bulunan Hizmet Binamıza taşıyarak sözümüzü tuttuk. Şehir merkezindeki hizmet binasında tadilat çalışmaları yaparak, hizmet binamızı vatandaş memnuniyetine odaklı, daha modern ve halkımıza sunulan hizmeti kolaylaştıracak şekilde dizayn ettik. Böylelikle halkımızın belediyeye ulaşımının kolaylaşmasının

yanında belediye hizmetlerinden faydalanma süresini de kısaltarak hizmet kalitemizi arttırdık.

Birlikte yönetim düşüncesinden hareketle halkımızın beklentilerini, taleplerini her zaman ön planda tuttuk. Bu kapsamda birebir görüştüğümüz halkımızın yanında Meslek Odaları, Sivil Toplum Örgütleri, Mühendis Odaları, Dernekler ve muhtarlarımızla düzenli olarak toplantılar yaptık. Bu sayede birçok konuda halkımızla birlikte karar verdik.

2010 yılı teknolojik alanda belediyemizin büyük atağa geçtiği bir yıl oldu. Çağın gerekliliklerini yakalayabilmek, teknolojiden azami düzeyde faydalanabilmek ve gelecek nesillere güvenli bir bilgi deposu bırakabilmek adına Akıllı Kent Otomasyon Sistemi'ni (AKOS) hayata geçirdik. AKOS Projesi kapsamında ilk olarak vatandaşlarımıza daha hızlı ve kaliteli bir hizmet verebilmek için Halk Masası ve İletişim Merkezimizi kurduk. Vatandaşların belediyedeki işlemlerini kolay ve hızlı bir şekilde yürütebilmeleri amacıyla kurulan Halk Masası'nda danışma görevinin yanı sıra evrak takip, sicil işlemleri, borç sorgulama, istek şikayet başvuruları ve vatandaş yapacağı işlemler için önceden hazırlama işlemleri de yürütülmektedir. Belediyemize gelen vatandaşlarımız Halk Masası'nda görevli personelimiz tarafından ilgili birimlere yönlendirilmekte, işlemler tamamlandıktan sonra da başvuruda bulunan vatandaşlarımız Halk Masası personelimiz tarafından bilgilendirilmektedir. Yeni uygulama sayesinde halkımızın istek ve şikayetleri de bir veri tabanında toplanarak değerlendirilebilmektedir. Vatandaşımızın belediyemize gelmeden telefon ve internet aracılığıyla işlemlerini daha kolay yapabilmesini sağladık. Bu bağlamda kolay erişim numaramız olan 444 99 59 nolu hattımızı devreye alarak telefon belediyeciliği (T-Belediye) hizmetimizi başlattık. Yeni uygulama sayesinde 444 99 59 numarasını arayan vatandaşlarımızın belediyemize gelmeksizin sicil bilgisi, istek şikayet başvurusu, borç bilgisini öğrenme ve bilgilendirme işlemleri telefonla gerçekleştirilmektedir. Ve yine t-belediye uygulamasıyla su, emlak ve çevre temizlik vergisi borçları öğrenilebilmektedir. [www.corlu.bel.tr](http://www.corlu.bel.tr) adresinden hizmet veren web sitemizi güncelleyerek daha interaktif bir hale gelmesini sağladık ve elektronik belediyeciliği (E-Belediye) başlattık. E-belediyecilik uygulamasına geçilerek su faturaları ve emlak vergileri internet ortamında tahsil edilmeye başlanmıştır. Su faturaları, anlaşmalı bankalardan otomatik talimatla veya gişeden ödenebilmektedir. Belediye tahsilat veznelerimizin haricinde Türk Ekonomi Bankası'ndan (TEB) ve

Finansbank'tan gişeden ödeme yapılabilmektedir. Ülkemizde hızla yaygınlaşan ve belediyeler ile halkın iletişimde çağdaş ve etkin çözümler sunan e-belediye uygulamasının web sitemizde hizmete sunulmasıyla birlikte vatandaşlarımız borç bilgilerini de sorgulayabilmekte, arsa rayiç değerlerini öğrenebilmekte, nikah işlemlerini başlatabilmekte, şikayet ve isteklerini de ilgili birimlere iletebilmektedir. Çağdaş belediyecilik kapsamında her zaman son teknolojiyi kullanmayı hedefleyen anlayış içinde web sitemizin dizaynı değiştirilerek sitemizin daha interaktif ve kullanışlı olması sağlanmıştır. Yeni yüzüyle Çorlu Belediyesi internet sitesi hizmete sunulmuştur. Vatandaşlarımız [www.corlu.bel.tr](http://www.corlu.bel.tr) adresinden sitemize ulaşip belediyemiz ile ilgili güncel haberleri okuyabilir, kurumsal yapımız hakkında bilgi alabilir, başkanımıza veya ilgili müdürlüklere şikayet istek ve taleplerini iletebilir, meclis ve encümen kararlarına ulaşabilir, ihale takip sistemi ile belediyemiz ihaleleri ile ilgili bilgi sahibi olabilir, fen işleri ekiplerinin çalışma yaptıkları günlük faaliyet yerlerini görebilir, kültür sanat etkinliklerini takip edebilir ve daha birçok uygulamayı kullanabilirler. Coğrafi Bilgi Sistemi'ni (GIS) kurduk. Saha çalışmalarını geniş bir ekiple başlatarak kentimizi daha iyi tanımaya başladık. Tüm binaların, cadde ve sokakların fotoğraflarını çekerek sistemimize yükledik. Tüm bağımsız birimlerin kişi ve hane bilgilerini el bilgisayarlarıyla toplayarak veri tabanımıza kaydettik. Numarataj çalışmasını yenileyerek daha düzenli bir hale gelmesini sağladık. Tüm harita altlıklarımızı düzenleyerek güncel hale getirdik. Yaptığımız harita tabanlı çalışmaları uydu fotoğrafı çektiler destekledik. Bir diğer ekip tarafından da dijital arşiv sistemine geçilmiş, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne ait belgeler taranmıştır. Veri sağlığı ekibi kurularak emlak, su, işyeri açma ve ruhsat servisinin belgeleri kontrol edilmiş, gerekli eksiklikler giderilmiştir.Coğrafi Bilgi Sistemi (GIS) sayesinde Çorlu'daki bütün bağımsız birimler cins nevi türlerine göre tanımlanarak ve bağımsızlarda yaşayan kişilerin sosyal demografik ve kimlik bilgileri toplanarak sisteme aktarılmıştır. Bu sayede emlak ve su gelirlerinde ciddi bir artış beklenmektedir. Arşiv çalışmaları başlatarak belediyemiz arşivinin dijital ortama aktarılmasını sağladık. İstenilen her türlü belgeye daha kolay, hızlı ve sorunsuz ulaşılması sağlanmış oldu. 2010 yılı itibarı ile evrak takip sistemini başlattık. Emlak ve su verilerini güncelleyerek eksikliklerini giderdik. Kadastro ve Tapu müdürlükleriyle karşılıklı bilgi paylaşımı yapılabilmesi için protokol imzaladık. Bu bağlamda tüm kadastro altyapısını ve Çorlu İlçesine ait tüm tapu bilgilerini sistemimize yükledik. Toplanan ve mevcut sistemimizde var olan tüm bilgilerin tek bir veri tabanı üzerinde

çalışmasını sağlayarak bir bilgi bütünlüğü oluşturduk ve tüm birimlerin birbirleriyle olan entegrasyonunu tamamladık. AKOS projesiyle, tutarlı bir bilgi sistemi altyapısı kurulması, birim fonksiyonlarında otomasyon kullanımının artması sayesinde, etkinlik ve üretim artışı gerçekleşmiştir. İş adımlarının gerçekleşmesinde zamandan tasarruf edilerek, birimler arası tam bütünlük sağlanmıştır. Belediye hizmet önceliklerini; doğru, güncel bilgi ve analizlerinin sonuçlarına göre tespit eder hale gelecektir. Belediye kaynaklarını ve ihtiyaçlarını tam olarak bilerek, daha iyi kaynak yönetimi yapmaya başlayacaktır. Bilgiye dayalı yönetim süreci başlamıştır ve Belediyemiz, kentliye yeni katma değerler sunabilir hale gelmiştir. Bunların yanında çağdaş teknolojiye dayalı uygulamalar konusunda eğitilen belediye personelinin çalışma motivasyonu arttırılmıştır. Belediyemizin standart ve şeffaf hale gelmesi sağlanmıştır. Böylelikle yıllardır süregelen bilgiye kısa sürede ulaşamama sıkıntısı ortadan kaldırılmış ve güvenli bir bilgi deposu oluşturulmuştur. Artık istenilen her türlü bilgiye elektronik ortamda çok kısa sürede ulaşılabilmektedir.

Asfalt plantimizi belediyemize kazandırdık. Asfalt plantinin devreye girmesiyle birlikte asfaltlama çalışmaları hızlandırılmış ve asfalt üretim kapasitesi saatte 160 tona çıkarılmıştır. 2010 yılında 33.000 mt asfalt, 51.000 mt sathi kaplama ve 6.000 mt yeni yol yaptık.

Bülent Ecevit Bulvarı yol çalışmalarına kendi ekip ve imkanlarımızla başladık. Yolun 1. etabı tamamlanmış ve 2. etap çalışmalarına başlanmıştır. Altyapı çalışmaları tamamlanan Hürriyet Caddesi asfaltlanmıştır. Şinasi Kurşun Caddesi’de asfaltlanarak hizmete açılmıştır. Bülent Ecevit Bulvarı ile Şinasi Kurşun Caddesi’nin kesişme noktasında altyapı ve yollar yapılmış, yeni kavşak oluşturulmuştur.

Kaldırım yapım çalışmalarına da kendi ekiplerimizle başladık. Omurtak Caddesi, Devlet Hastanesi civarında 930 metre uzunluğunda 3.520 m<sup>2</sup> kaldırım yapılmıştır. Omurtak Caddesi, Hükümet Konağı’ndan Otogara kadar olan bölgede 940 metre uzunluğunda 3.740 m<sup>2</sup> çift yönlü kaldırım döşenmiştir. İmaret Sokak kilit taşı ile kaplanmıştır. Belediye vatandaş el ele vererek yol ve kaldırımlarımızı yaptık. Çorlu Belediyesi ve halkımızın işbirliğiyle Nusratiye Mahallesi’nin cadde ve sokaklarına kilit taşı döşenmiştir. Ve yine Yeşiltepe Mahallesi’ne de 21.847 m<sup>2</sup> kilit taşı döşenmiştir.

2010 yılında Şinasi Kurşun Caddesi ve Hürriyet Caddesi yağmur suyu kanalı ve altyapı projesi tamamlanmıştır. Şinasi Kurşun Caddesi’nde 3.583 metre içme suyu, 2.886 metre kanalizasyon ve 1.737 metre yağmur suyu hattı yapılmıştır. Mustafa

Kemal ve Orhan Kemal Caddelerinde 2'inci etap altyapı çalışmalarına başlanmıştır. Orhan Kemal Caddesi'nde içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu hatları döşenmiştir. Mustafa Kemal Caddesi alt yapı projesinde 3.313 metre içme suyu, 2.769 metre kanalizasyon ve 2.780 metre yağmur suyu hattı yapılmıştır. Altyapı çalışmalarımız Çobançeşme Mevkii'nde devam etmekte olup, tamamlanma aşamasına gelmiştir. 2010 yılında, 4 adet su kuyusu açılmıştır.

TASK ile Çorlu Belediyesi arasında geçmişte yapılmış olan su imtiyaz ihalesi karşılıklı anlaşma sağlanarak iptal edilmiştir. Çorlu'nun su sorununun çözümü için DSİ ile yeni barajlar yapılması amacıyla görüşmelere başladık. İller Bankası ile birlikte projenin sonlandırma çalışmaları hızlandırılmıştır. Projeye dış kaynaklı finans sağlamak amacıyla uluslar arası kurum ve kuruluşlarla görüşmelerimiz devam etmektedir.

Şehir içi toplu taşımacılığı, Belediyemiz tarafından 65 adet yeni otobüs ile yürütülecektir. Otobüslerimiz engelli rampalı, klimalı, LCD ekranlı ve güvenlik kameralı olacak. Şehir içi toplu taşımacılık hizmetlerinin belediye bünyesinde yapılacak olması ile birlikte halkımıza daha kaliteli standartlarda şehir içi yolculuk hizmeti sunulacak.

Çorlu'da yaşayan her vatandaşımızın günlük yaşamış olduğu stresten uzaklaşarak rahatça faydalanabileceği yeşil alanlar, parklar ve gezi alanlarımızın artırılması kapsamında, 2010 yılında, 4.070 ağaç dikilmiş, 22.303 m<sup>2</sup> alan çimlendirilmiş, 1.340.236 adet mevsimlik çiçek üretilmiş, Çorlu genelindeki 85 park (372.591 m<sup>2</sup>) ile refüj, kavşak, mezarlık ve ağaçlandırılan alanların (1.437.977 m<sup>2</sup>) periyodik bakımları yapılmıştır. Ayrıca, 14 adet yeni park yapılmış, 26 adet çocuk oyun grubu, 19 set kondisyon aleti kurulmuştur.

Atatürk Heykel Parkı'nı yeniden düzenledik. Atatürk Meydanı'nda oldukça işlek bir noktada bulunan parkta modern kafeterya, süs havuzu ve temalı çocuk oyun grupları bulunmaktadır. Çay bahçesi ve mebran cafe modern tekniklerle kent estetiğine uygun olarak halk için önemli bir sosyal ortam olarak düzenlenirken, hayvan figürlü oyun grubu ile de çocuklar için önemli bir eğlence ortamı haline getirilmiştir. Park ledli lambalar ile donatılarak aydınlatılmıştır. Ayrıca, Uğur Mumcu Parkı'ndaki metruk yapılaşmalar kaldırılarak yeniden düzenlenmiştir.

Sosyal belediyecilik kapsamında, ihtiyaç sahiplerini mağdur etmemek adına, yardıma muhtaç kimselere sosyal yardımlarda bulduk. 2010 yılında, 211 aileye Asker Aile Yardımı, 8.625 aileye Erzak Yardımı, 7.500 aileye Yakacak Yardımı, 150

öğrenciye Kırtasiye Yardımı,124 öğrenciye Kıyafet Yardımı ve 56 öğrenciye Ayakkabı Yardımı yaptık. Özürlü vatandaşlarımıza 7 adet akülü araç, 18 adet tekerlekli sandalye yardımında bulunduk.

Eğitime destek projelerimiz kapsamında okullarımıza akıllı tahta sistemi kazandırıyoruz. 47 adet akıllı tahta okullarımıza dağıtılmıştır. Ayrıca, okullarımıza 54 adet bilgisayar (14 masa üstü bilgisayar ve 40 adet laptop ), ortaöğretim kurumlarımıza 94 adet projeksiyon makinesi yardımı yapılmıştır. Atakent İlköğretim Okulu'nda otistik öğrenciler için 2 sınıf, 1 okulumuza da fen laboratuvarı yapılmıştır. Spor kulüpleri, okul takımları ve çeşitli branşlarda ilçemizi temsil eden sporculara malzeme yardımı ve ulaşım desteği sağlanmıştır. Belediyemizin destek verdiği yerel kulüpler Çorlu'yu başarıyla temsil etmektedir. Üçüncüsünü düzenlediğimiz streetball turnuvasında, 5 ilden 81 takım mücadele etmiştir.

Yeni kurs binamızı açtık. Kurslarımızda 16 eğitimle 60 birim olarak çalışmalara başlanmıştır. Kurslarımızda yetişen 8 öğrenci, özel yetenek sınavlarında başarılı olarak Güzel Sanatlar Liselerinde öğrenim görmeye hak kazanmıştır. Kursiyerlerin ürettiği el işi ürünleri Belediyemizin düzenlediği sergide tanıtılmıştır.

Gençlerin spor alanındaki çalışmalarına destek olmak için 500 kişilik kapalı spor salonunun yapımına başladık. Muhittin Mahallesi, Gaziosmanpaşa Caddesi 1860 ada 1 parselde bulunan arsa üzerine (Cemile Yeşil Anadolu Lisesi'nin yanı) yapılmaya başlanan kapalı spor salonu 1.220 m<sup>2</sup> büyüklüğünde olacak. Salon sahası Basketbol, Hentbol ve Voleybol müsabakalarına olanak sağlayacak şekilde teşkil edilmiştir. 2011 yılında Sağlık Mahallesi'nde 500 kişilik bir kapalı spor salonu daha yapılacaktır. Çırak Bayırı mevkiindeki futbol sahası suni çim ile kaplanmıştır. Çevre düzenlemesi ve mevcut binada tadilat yapılmış, yeni kurulan tribün taraftarların hizmetine sunulmuştur.

Gelirlerimizi arttırmaya ve giderlerimizi cimrilik derecesinde kısmaya yönelik çalışmalarımıza büyük bir kararlıkla devam etmekteyiz. Bu kapsamda, gelirimiz 2006 yılında 49.862.795 TL, 2007 yılında 53.782.132 TL, 2008 yılında 56.924.777 TL ve 2009 yılında 66.130.847 TL iken 2010 yılında bu tutar 83.968.959 TL'ye yükselmiştir. 2010 yılında elde ettiğimiz gelirimizle bir önceki yıla oranla %27'lik bir artış sağladık. 2006 yılı ile karşılaştırdığımızda ise %68'lere varan bir artışın olduğu görülmektedir. Endeks okuma personelini hizmet alımı yöntemi ile çalıştırmaya başlamış, aylık endeks okumasına geçmiştik. Bu sayede % 35 tahakkuk artışı ve %27 tahsilat artışı sağladık ve su fiyatları tüketime bağlı olarak yaklaşık %20 oranında indirilmiş oldu.

Asfalt freze makinesi aldık. Bu sayede sökülen asfaltlar yenilenerek yol yapımında kullanılmaktadır. Kentin estetiği için gerekli olan kent mobilyaları ve parklardaki ahşap materyallerin temini için 2009 yılında tomruk biçme ağaç işleme tesisi kurmuş, tomruk alımı yaparak hammaddeden üretime başlamıştık. Ham maddenin temininden, işlenmesi, kereste haline getirilmesi, kurutulması, ürünün tasarımı, ürünün şekillendirilmesi, birleştirilmesi, ahşap koruyucu boyalarla boyanması ve montajının yapılmasına kadar olan süreçlerini kapsayacak bu üretimle Çorlu genelindeki bütün parkların ve açık alanların her türlü kent ve bahçe mobilyası ( kütük ev, pergola, çit, bank, piknik masası, oyun elemanları ) ihtiyacı karşılanmaktadır. Şantiyemizde atıl durumda bulunan sinyalizasyon aracını, gezici depo aracına dönüştürdük. Deponun ihtiyaçları doğrultusunda modernize edilen araçta kasanın iç bölümüne raf sistemi kurulmuş, depoda bulunan çeşitli malzemeler konularak, ihtiyaçlar doğrultusunda kullanılmaya başlanmıştır. Gezici depo aracı, su ve kanalizasyon onarım çalışmalarında, Belediye ekiplerine önemli kolaylıklar sağlamaktadır. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ekipleri bakım ve onarım çalışmalarını yaparken, ihtiyaç duydukları her türlü malzemeyi gezici depo aracından alıp zaman kaybına uğramadan değerlendirmektedir. Bu sayede bakım ve onarım çalışmalarının süresi azaldığı gibi, Belediye ekipleri mesai saatleri içerisinde daha fazla bölgede çalışma yürütebilmektedir.

Şantiye hizmet binamızı günümüz koşullarına uygun, modern ve personelin daha rahat bir ortamda çalışmasını sağlayacak şekilde yeniledik. Şantiyede çalışan personel için yemekhane ve dinlenme odası yapılmıştır. Depomuzu modernize ettik. Depomuz yenilenerek çağımızın ihtiyaçlarına uygun raf sistemi ile donatılmıştır. Uzun yıllar boyunca belediyenin çeşitli birimleri tarafından kullanılan depo, eskimeye bağlı olarak tahribata uğraması ve artan iş hacmini karşılayamaması nedeniyle, yıkılarak yerine çelik yapı sistemiyle yeniden inşa edilmiştir. Binanın dış cephesinde yapılan çalışmaların tamamlanmasının ardından, modern raf sistemiyle donatılarak kullanılmaya başlanmıştır. Belediye bünyesinde kullanılan altyapı malzemeleri, sarf malzemeleri, alet ve ekipmanların güvenli bir ortamda muhafaza edildiği yeni depoda, bütün stok işlemleri bilgisayar kontrolünde yapılmaktadır. Hizmetlerimizde kullandığımız malzemeleri hiçbir bozulmaya uğramayacak şekilde muhafaza ederken, bütün stok işlemleri de sistematik bir şekilde yürütülmektedir. Depoya giren ürünler kaydedildikten sonra, hangi tarihte hangi birim tarafından teslim alındığı

sisteme işlenmektedir. Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde kurulan yeni depoda hizmete girmiştir.

Araç takip sistemini kurduk. Belediyemiz bünyesinde ilk etapta belirlediğimiz 50 araca kurulan araç takip sistemi ile araçlarımızı GPS uyduları sayesinde 7 gün 24 saat sayısal haritalar üzerinde izlemekte; hızlarını, izlemiş oldukları güzergahı, duraklama yaptıkları yerleri ve daha birçok bilgiyi on-line olarak takip edebilmekteyiz. Bu sayede işlerimizi daha etkin bir şekilde takip edebilmekte ve kapsam dışı kullanım ve ihmallerin önüne geçilmiş olmaktadır.

Çorlumuzun modern ve çağdaş bir görünüm kazanması ve cazibe merkezi olabilmesi için, kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanarak, ilkelerimizden ödün vermeden ve önce insan anlayışı ile çevreci, şeffaf ve uluslararası standartlarda bir kent yaratmak ve yaşatmak adına, bundan sonraki yıllarda da özveriyle çalışmaya devam edeceğiz.

Bu faaliyet raporunu, Belediye Meclis üyelerinin onayına ve Çorlu Halkının bilgilerine saygı ile sunarım.

**Ünal BAYSAN**  
**Belediye Başkanı**



<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>SAYFA NO</b>
<b>I-GENEL BİLGİLER</b>	<b>12</b>
A-Misyon ve Vizyon	12
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	13
C-İdareye İlişkin Bilgiler	13
1-Fiziksel Yapı	13
2-Örgüt Yapısı	17
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	20
4-İnsan Kaynakları	21
5-Sunulan Hizmetler	26
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	26
<b>II-AMAÇ VE HEDEFLER</b>	<b>28</b>
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri	28
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	30
<b>III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>	<b>31</b>
A-Mali Bilgiler	31
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	31
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	39
3-Mali Denetim Sonuçları	39
B-Performans Bilgileri	40
1-Bilgi İşlem Müdürlüğü	40
2-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	42
3-Destek Hizmetleri Müdürlüğü	45
4-Fen İşleri Müdürlüğü	46
5-Hal Müdürlüğü	54
6-Hukuk İşleri Müdürlüğü	54
7-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	56
8-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	58
9-İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	60
10-İtfaiye Müdürlüğü	63
11-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	66
12-Mali Hizmetler Müdürlüğü	72
13-Özel Kalem Müdürlüğü	78
14-Park ve Bahçeler Müdürlüğü	79
15-Plan ve Proje Müdürlüğü	82
16-Sağlık İşleri Müdürlüğü	84
17-Temizlik İşleri Müdürlüğü	87
18-Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	89
19-Yazı İşleri Müdürlüğü	92
20-Zabıta Müdürlüğü	93
<b>IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b>	<b>98</b>
A-Üstünlükler	98
B-Zayıflıklar	100
C-Değerlendirme	100
<b>V-ÖNERİ ve TEDBİRLER</b>	<b>109</b>
EKLER (GÜVENCE BEYANLARI)	110

<b>TABLolar</b>	<b>SAYFA NO</b>
Tablo -1: Fiziki Kaynaklar Tablosu	13
Tablo -2: Yıllar İtibariyle Gayrimenkuller Tablosu	16
Tablo -3: Yıllar İtibariyle Büro Makine ve Ekipmanları Tablosu	17
Tablo -4: Teknolojik Kaynaklar Tablosu	20
Tablo -5: Yıllar İtibariyle Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Tablosu	20
Tablo -6: İstihdam Türü ve Cinsiyet Durumuna Göre Personel Sayısı	21
Tablo -7: İstihdam Türüne Göre Personel Sayısı	22
Tablo -8: Cinsiyete Göre Personel Sayısı	22
Tablo -9: Öğrenim Durumuna Göre Personel Sayısı	23
Tablo -10: Personelin Birimler Bazında Dağılımı	24
Tablo -11: Unvanlar İtibariyle Dolu-Boş Kadro Durumu	25
Tablo -12: Yıllar İtibariyle Personel Sayısı	26
Tablo -13: 2010 Yılı Gelir Gider Kesin Hesabı	31
Tablo -14: 2010 Yılı Gelir Bütçesi Tablosu	31
Tablo -15: 2010 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Tablosu	32
Tablo -16: 2010 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Tablosu	33
Tablo -17: 2010 Yılı Gelir Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu	34
Tablo -18: 2010 Yılı Gerçekleşen Gelir Bütçesinin Dağılım Oranı Tablosu	34
Tablo -19: 2010 Yılı Gelir Tahakkukuna Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu	35
Tablo -20: 2010 Yılı Gider Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu (Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre)	35
Tablo -21: 2010 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Tablosu (Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre)	36
Tablo -22: 2010 Yılı Gider Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu (Ekonomik Sınıflandırmaya Göre)	37
Tablo -23: 2010 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Tablosu (Ekonomik Sınıflandırmaya Göre)	37
Tablo -24: 2010 Yılı Vergi Gelirleri Tablosu	38
Tablo -25: 2010 Yılı Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Tablosu	38
Tablo -26: 2010 Yılı Alınan Bağışlar ve Yardımlar Tablosu	38
Tablo -27: 2010 Yılı Diğer Gelirler Tablosu	39
Tablo -28: Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	41
Tablo -29: Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	41
Tablo -30: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	43
Tablo -31: Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	43
Tablo -32: Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	50
Tablo -33: Fen İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	50
Tablo -34: Hal Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	54
Tablo -35: Hukuk İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	55
Tablo -36: Hukuk İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	56
Tablo -37: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	57
Tablo -38: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	58
Tablo -39: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	59
Tablo -40: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	61
Tablo -41: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	61
Tablo -42: İtfaiye Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	64
Tablo -43: İtfaiye Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	66

<b>TABLolar</b>	<b>SAYFA NO</b>
Tablo -44: Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	67
Tablo -45: Kùltür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	68
Tablo -46: Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	74
Tablo -47: Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	78
Tablo -48: Park ve Bahçeler Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	80
Tablo -49: Park ve Bahçeler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	81
Tablo -50: Plan ve Proje Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	83
Tablo -51: Plan ve Proje Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	83
Tablo -52: Sağlık İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	85
Tablo -53: Sağlık İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	86
Tablo -54: Temizlik İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	88
Tablo -55: Temizlik İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	89
Tablo -56: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	91
Tablo -57: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	91
Tablo -58: Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	93
Tablo -59: Yazı İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	93
Tablo -60: Zabıta Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu	95
Tablo -61: Zabıta Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu	96
<b>GRAFİKLER</b>	<b>SAYFA NO</b>
Grafik -1: İstihdam Türü ve Cinsiyet Durumuna Göre Personel Sayısı	21
Grafik -2: İstihdam Türüne Göre Personel Sayısı	22
Grafik -3: Cinsiyete Göre Personel Sayısı	22
Grafik -4: Öğrenim Durumuna Göre Personel Sayısı	23
Grafik -5: Personelin Öğrenim Durumuna Göre Yüzde Dağılımı	24
Grafik -6: 2010 Yılı Gelir Bütçesi Grafiği (Yüzde Dağılım)	32
Grafik -7: 2010 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Grafiği (Yüzde Dağılım)	33
Grafik -8: 2010 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Grafiği (Yüzde Dağılım)	34
Grafik -9: 2010 Yılı Gerçekleşen Gelir Bütçesinin Dağılım Oranı Grafiği	35
Grafik -10: 2010 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Grafiği (Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre)	36
Grafik -11: 2010 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Grafiği (Ekonomik Sınıflandırmaya Göre)	38

# **BÖLÜM I**

## **GENEL BİLGİLER**

### **A-MİSYON VE VİZYON**

#### **MİSYONUMUZ**

Yarınlar için bugünden, tüm çalışmalarımızı ve sunacağımız hizmetleri ÖNCE İNSAN anlayışı ile amacına uygun bir şekilde hızlı, ekonomik, verimli olarak planlamak, etkin bir şekilde uygulamak, şeffaf ve laik belediyecilik anlayışı ile paydaşlarımızın birer ÇORLU' lu olarak, içinde yaşamaktan mutluluk ve gurur duydukları, çağdaş ÇORLU' nun olmasını sağlayan sosyal bir belediye olmak.

#### **VİZYONUMUZ**

Uluslararası standartlarda çevreci, öncü, alt yapı sorunları kalmamış, sağlıklı büyüyen bir Çorlu için; halkın hayatını kolaylaştıran ihtiyaçlarını doğru tespit edip gerekli çözümleri sunan, geleceğe yönelik değişimleri öngörerek çağdaş projeler üreten, ilkelerinden vazgeçmeyen, katılımcı, performansını sürekli arttıran, teknoloji çağının gerekliliklerine 7 / 24 kesintisiz e- belediyecilik uygulamaları ile dünya standartlarında yerel yönetim hizmetleri sunan bir belediye olmak.

# B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen kanundur. Belediye yasasının 14. ve 15. maddelerinde belirtilen belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanının kapsamı, belediye sınırları ile sınırlıdır. Ancak belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilecektir.

## C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1-FİZİKSEL YAPI

Belediyemiz toplamda 812.472,39 m<sup>2</sup>' den oluşan çeşitli büyüklüklerde 688 adet gayrimenkule sahiptir. Gayrimenkullerimiz, araçlarımız ile büro makine/ekipmanlarına ait ayrıntılı bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo -1: Fiziki Kaynaklar Tablosu**

CİNSİ	ADET	M - M <sup>2</sup>
<b>GAYRİMENKULLER</b>		
Arsa	509 Adet	414.869,28 m <sup>2</sup>
Tarla	43 Adet	99.238,04 m <sup>2</sup>
Bina (Dükkan)	35 Adet	3.970,70 m <sup>2</sup>
Bina (Ev)	23 Adet	5.699,75 m <sup>2</sup>
Mesire Alanı (Çamlık Kavaklık)	3 Adet	119.750,00 m <sup>2</sup>
Trafo Yeri	6 Adet	1.286,81 m <sup>2</sup>
Yeşil Alan	1 Adet	11.033,00 m <sup>2</sup>
Çeşme	38 Adet	19.408,70 m <sup>2</sup>
Sebze Bahçesi	1 Adet	11.320,00 m <sup>2</sup>
Otopark*	1 Adet	795,00 m <sup>2</sup>
Belediye Hizmet Binası ve Alanı	5 Adet	56.948,39 m <sup>2</sup>
Mezbaha	1 Adet	4.374,00 m <sup>2</sup>
Mezarlık	3 Adet	30.577,00 m <sup>2</sup>
Yol	15 Adet	29.377,07 m <sup>2</sup>
Park**	2 Adet	600,65 m <sup>2</sup>
Su Deposu ve Su Kuyusu***	2 Adet	3.224,00 m <sup>2</sup>
<b>TOPLAM</b>	<b>688 Adet</b>	<b>812.472,39 m<sup>2</sup></b>
<b>ARAÇLAR</b>		
Ambulans	1 Adet	
Kamyon (Asfalt Robotu)	2 Adet	
Kamyon (Asfalt Zift Tankeri)	3 Adet	
Kamyon (Çekici)	2 Adet	
Kamyon (Çöp Konteynır Yıkama)	1 Adet	
Kamyon (Damper Kasa)	20 Adet	
Kamyon (Frigorifikli Kapalı Kasa Et Nakil Aracı)	1 Adet	
Kamyon (Hidrolik Platformlu Sepetli Araç)	1 Adet	
Kamyon (Kapalı Sac Kasa)	2 Adet	
Kamyon (Kombine Kanal Temizleme ve Vidanjör)	2 Adet	
Kamyon (Lift Aparatlı Oto Kurtarıcı)	2 Adet	
Kamyon ( Sabit Açık Kasalı)	2 Adet	
Kamyon (Sıkıştırılmalı Çöp Nakliye Aracı)	2 Adet	
Kamyon (Su Tankeri)	8 Adet	
Kamyon (Süpürge)	1 Adet	

<b>CİNSİ</b>	<b>ADET</b>	<b>M - M<sup>2</sup></b>
Kamyon (Vidanjör)	1 Adet	
Kamyon (Vinç Aparatlı Çekici)	1 Adet	
Kamyon (Vinç)	1 Adet	
Kamyonet	11 Adet	
Kamyonet (Cenaze Aracı)	4 Adet	
Kamyonet (Çift Kabin Açık Kasalı)	12 Adet	
Kamyonet (Çift Sıra Koltuk Kapalı Kasa)	5 Adet	
Minibüs (11 Koltuk)	1 Adet	
Minibüs (17 Koltuk)	1 Adet	
Minibüs (Özürlü Aracı)	1 Adet	
Motosiklet (2 Tekerli)	4 Adet	
Motosiklet (4 Tekerli) ATV	1 Adet	
Otobüs (31+1 Koltuk)	2 Adet	
Otobüs (27+1 Koltuk)	1 Adet	
Otobüs (42+1 Koltuk)	1 Adet	
Otobüs (25 Oturan+27 Ayakta -1 Şoför)	40 Adet	
Otobüs (25 Oturan+22 Ayakta -1 Şoför)	15 Adet	
Otobüs (25 Oturan+18 Ayakta -1 Şoför)	10 Adet	
Otomobil	14 Adet	
Pickup (Çift Kabin Açık Kasalı)	5 Adet	
<b>İtfaiye Araçları</b>		
Kamyon (Arazöz- İtfaiye Aracı)	4 Adet	
Kamyon (İtfaiye Merdivenli – Sepetli Arazöz)	2 Adet	
Kamyon (Çift Kabinli Arama Kurtarma Aracı)	1 Adet	
Kamyonet	1 Adet	
<b>İş Makineleri</b>		
Asfalt Freze Makinesi	1 Adet	
Dozer Paletli	1 Adet	
Ekskavetör	2 Adet	
Ekskavetör (Mini)	1 Adet	
Finişer	1 Adet	
Greyder	4 Adet	
Silindir	5 Adet	
Traktör (4*4)	1 Adet	
Traktör (4*2)	1 Adet	
Yükleyici (Bekolu Sabit Bomlu)	4 Adet	
Yükleyici (Bekolu Uzar Bomlu)	10 Adet	
Yükleyici (Lastik Tekerli)	4 Adet	
Yükleyici (Mini Yükleyici Bobcat)	3 Adet	
Yükleyici (Paletli)	1 Adet	
<b>BÜRO MAKİNA ve EKİPMANLARI</b>		
Fotokopi Makinesi	12 Adet	
Projeksiyon Makinesi	8 Adet	
Araç Telsizi	9 Adet	
Eİ Telsizi	80 Adet	
Cep Telefonu	70 Adet	
Faks	6 Adet	
Kamera	3 Adet	
Fotoğraf Makinesi	33 Adet	

\* 2 adet otopark bulunmakla birlikte 1 adedi tapu tescilli olup diğeri park vasfındadır.

**\*\* Belediyemizin bakımını yapmış olduğu, halkın kullanımına arz ettiği 85 adet park alanı mevcut olup 2 adedi belediyemiz adına tapu tescillidir.**

**\*\*\* Toplamda 32 adet su kuyusundan 2 adedi tapu tescilli olup, diğerleri arsa vasfındadır.**

2010 yılının muhtelif tarihlerinde 22 adet toplam 29.645,38 m<sup>2</sup> gayrimenkulün (20 adet arsa 28.669,58 m<sup>2</sup>, 1 adet yol 809,80 m<sup>2</sup>, 1 adet bahçeli ev 166 m<sup>2</sup>) idaremize devri yapılmıştır. Söz konusu taşınmazların ifraz, ihdas ve kamulaştırma neticeleriyle belediyemize tapulama işlemleri yapılmıştır. Mülkiyeti şahıslara ait Şeyhsinan Mahallesi, Muhittin Mahallesi, Hatip Mahallesi ve Nusratiye Mahallesi'nde yer alan 9 adet arsa vasıflı gayrimenkul toplam 4.218,45 m<sup>2</sup> imar planlarımızda yolda ve park alanında kalması nedeniyle kamulaştırılmıştır. İdaremize ait 2 adet arsa ise takas edilmiştir. Muhittin Mahallesi, Şeyhsinan Mahallesi, Sağlık Mahallesi ve Hatip Mahallesi'ndeki 7 adet arsa vasfındaki gayrimenkullerdeki belediyemiz adına kayıtlı hisselerine tekabül eden toplam 279,02 m<sup>2</sup>'nin ücret karşılığı ana hissedarlarına satışı yapılmıştır.

<b>Tablo- 2: Yıllar İtibariyle Gayrimenkuller Tablosu</b>										
<b>Yıl/Cins</b>	<b>2006</b>		<b>2007</b>		<b>2008</b>		<b>2009</b>		<b>2010</b>	
<b>Gayrimenkul Adı</b>	<b>Adet</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>Adet</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>Adet</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>Adet</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>Adet</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
Arsa	481	417.731,41	482	423.127,36	495	393.218,07	499	392.901,78	509	414.869,28
Tarla	44	140.921,04	44	140.921,04	43	99.238,04	43	99.238,04	43	99.238,04
Bina (Dükkan)	35	3.970,70	35	3.970,70	35	3.970,70	35	3.970,70	35	3.970,70
Bina (Ev)	23	5.837,75	23	5.837,75	23	5.837,75	23	5.837,75	23	5.699,75
Mesire Alanı (Çamlık Kavaklık)	3	96.924,00	3	96.924,00	3	96.924,00	3	119.750,00	3	119.750,00
Trafo Yeri	6	1.286,81	6	1.286,81	6	1.286,81	6	1.286,81	6	1.286,81
Yeşil Alan	1	11.033,00	1	11.033,00	1	11.033,00	1	11.033,00	1	11.033,00
Çeşme	38	19.408,70	38	19.408,70	38	19.408,70	38	19.408,70	38	19.408,70
Sebze Bahçesi	1	11.320,00	1	11.320,00	1	11.320,00	1	11.320,00	1	11.320,00
Otopark	1	795,00	1	795,00	1	795,00	1	795,00	1	795,00
Belediye Hizmet Binası ve Alanı	3	2.222,88	3	2.222,88	5	56.948,39	5	56.948,39	5	56.948,39
Mezbaha	1	4.374,00	1	4.374,00	1	4.374,00	1	4.374,00	1	4.374,00
Mezarlık	3	30.577,00	3	30.577,00	3	30.577,00	3	30.577,00	3	30.577,00
Yol	12	8.562,71	12	8.562,71	12	8.562,71	14	28.567,27	15	29.377,07
Park	2	600,65	2	600,65	2	600,65	2	600,65	2	600,65
Su Deposu ve Su Kuyusu	2	3.224,00	2	3.224,00	2	3.224,00	2	3.224,00	2	3.224,00
<b>TOPLAM</b>	<b>656</b>	<b>758.789,65</b>	<b>657</b>	<b>764.185,60</b>	<b>671</b>	<b>747.318,82</b>	<b>677</b>	<b>789.833,09</b>	<b>688</b>	<b>812.472,39</b>



**Tablo -3:** Yıllar İtibariyle Büro Makine ve Ekipmanları Tablosu

Araçlar-Büro Makine ve Ekipmanları / Yıl	2006	2007	2008	2009	2010
<b>BÜRO MAKİNA ve EKİPMANLARI</b>					
Fotokopi Makinesi	2	2	2	7	12
Projeksiyon Makinesi	1	1	1	3	8
Araç Telsizi	8	10	10	4	9
El Telsizi	87	87	91	83	80
Cep Telefonu	1	1	1	96	70
Faks	1	2	2	2	6
Araç Telefonu	1	1	1	1	-
Kamera	2	2	2	2	3
Fotoğraf Makinesi	20	20	19	29	33

## 2-ÖRGÜT YAPISI

22/02/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 5. maddesi ve aynı yönetmeliğin ekinde yer alan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Tasnif Cetvelleri, 12/09/2010 tarihli ve 27697 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikte, Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yapılan 2009 yılı adrese dayalı nüfus sayımında belirlenen nüfuslara uygun olarak yeniden düzenlenerek bu yönetmeliğe eklenmiştir.

D15 grubunda bulunan Belediyemiz, hukuki durumu ve hizmet özelliğine göre (ticaret ve sanayi niteliğine sahip olması nedeniyle) D16 grubuna yükseltilmiştir.

Bu nedenle Belediyemize 9 adet asil müdürlük ve 12 adet diğer müdürlüklerden olmak üzere 21 adet müdürlük ile toplam 314 memur kadrosu, 157 adet işçi kadrosu ve memur kadrosunun %20'si kadar geçici işçi çalıştırma standardı getirilmiştir.

Belediyemizin Asil Müdürlükler olan;

- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- İtfaiye Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- Özel Kalem Müdürlüğü

Ve Diğer Müdürlüklerden de;

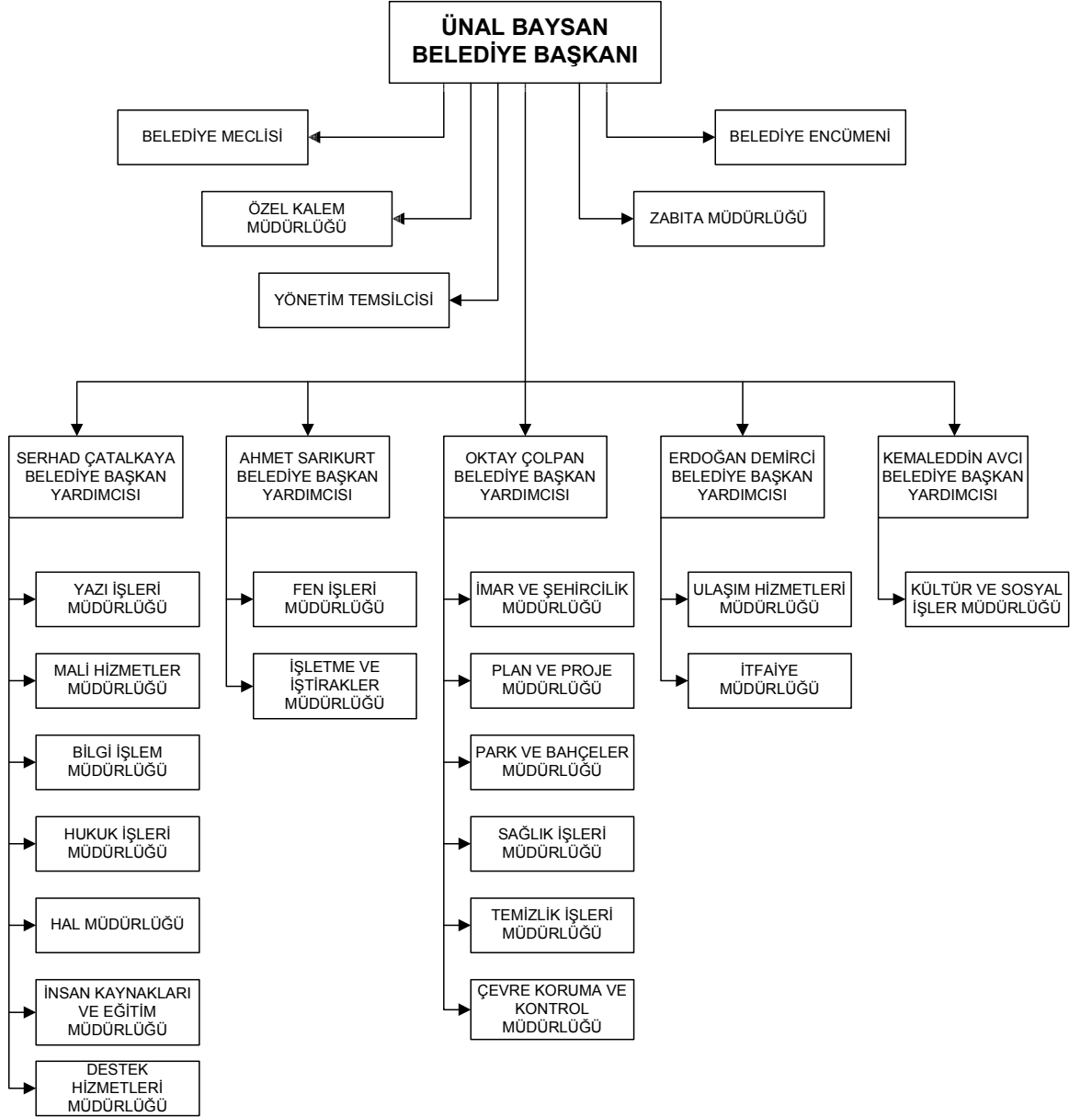
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Plan ve Proje Müdürlüğü
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Hal Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- evre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nden

oluşturulmasına Belediye Meclisi'nin 06/10/2010 tarih ve 2010/283 karar no ile oy birliği ile karar verilmiştir.

- Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde, Veterinerlik İşleri Birimi ile Mezbaha ve Soğuk Hava Deposu,
- Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde Basın Yayın ve Organizasyon Birimi,
- Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Strateji Geliştirme Birimi
- Zabıta Müdürlüğü bünyesinde Ruhsat Birimi
- evre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bünyesinde Mezarlıklar Birimi alt birim olarak faaliyet göstermektedir.

**ÇORLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
ORGANİZASYON ŞEMASI**



### 3-BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Çorlu Belediyesi'nin bilişim hizmetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilişim alt yapısı gelişmiş Network cihazları ile donatılmış ve gelişmeye açık bilgisayar ağına sahiptir.

Belediyemizde 10 adet server, 183 adet masaüstü bilgisayar, 17 adet dizüstü bilgisayar, 54 adet yazıcı, 22 adet client, 16 adet kabin, 3 adet router, 6 adet modem, 11 adet switch, 3 adet UPS, 2 adet plotter ve 3 adet scanner bulunmaktadır.

**Tablo -4:** Teknolojik Kaynaklar Tablosu

CİNSİ	ADET
Masaüstü Bilgisayar	183 Adet
Dizüstü Bilgisayar	17 Adet
Server	10 Adet
Yazıcı	54 Adet
Client	22 Adet
Kabin	16 Adet
Rotuer	3 Adet
Modem	6 Adet
Switch	11 Adet
UPS	3 Adet
Plotter	2 Adet
Scanner	3 Adet

**Tablo -5:** Yıllar İtibariyle Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar / Yıl	2006	2007	2008	2009	2010
Masaüstü Bilgisayar	148	148	148	148	183
Dizüstü Bilgisayar	5	5	5	8	17
Server	8	8	8	8	10
Yazıcı	74	78	78	80	54
Client	27	27	27	27	22
Kabin	8	8	8	8	16
Rotuer	3	3	3	3	3
Modem	11	11	11	11	6
Switch	21	21	21	21	11
UPS	20	20	20	20	3
Plotter	2	2	2	2	2
Scanner	4	4	4	5	3

Çorlu Belediyesi orta ölçekli bir internet ağına sahiptir. Merkez Belediye Hizmet Binası, Eski Belediye Hizmet Binası, Şantiye Alanı, Sağlık Mahallesi Vezneler, Park ve Bahçeler Müdürlüğü Sera, Otopark, Hal Müdürlüğü, Çorlu Belediyesi Kültür Müdürlüğü Hizmet Binası ve Finansbank'ın anlaşmalı vezneleri bu ağın bir parçasıdır.

Merkez belediye hizmet binası sistem odası network merkezi olarak kullanılmaktadır. Belediye içi ve dış bağlantıların hepsi bu sistem odasında buluşmaktadır. Bağlantılarımız; 256 kbps Finansbank Leased-Line Data bağlantısı için Cisco router Telaps Modem bulunmaktadır.128 Kbps Sağlık Mahallesi Leased-Line Bağlantısı için Cisco router ve Newbridge Modem bulunmaktadır. Şantiye Alanı'nda 1 Gbps Fiber optik bağlantı kullanılmaktadır. Bir sorun olduğunda 2 Mbps Şantiye G.HDSL Bağlantısı için DSL Modem hazır bulunmaktadır. Eski Belediye Hizmet Binası için 1 Gbps fiber optik bağlantı

kullanılmaktadır. Ayrıca, 20 Mbps İnternet bağlantısı için Metro Ethernet bulunmaktadır. ISDN santral için 2048 DSL bağlantısı bulunmaktadır. Park ve Bahçeler Müdürlüğü Sera, Otopark, Hal Müdürlüğü, Çorlu Belediyesi Kültür Müdürlüğü Hizmet Binası bağlantıları için her noktaya G.HDSL modem bağlantısı Merkez Belediye Hizmet Binası'na Frame-Relay bağlantısı olarak birleşmektedir.

Şantiye alanında 36 U kabin içinde G.HDSL modem Merkez Belediye Hizmet Binası ile bağlantıyı sağlamaktadır. Buradan alınan data, Şantiye Binası'nın üzerinde kurulu Fiber Optik Kablolar aracılığıyla, şantiye birimlerine dağılmaktadır. Ayrıca, Şantiye Alanı'na ISDN Santral (Array) kurulmuş olup, Merkez Belediye Hizmet Binası ile haberleşmesi sağlanmıştır.

Sağlık Mahallesi'nde Cisco router ve Newbridge Modem aracılığı ile Merkez Belediye Hizmet Binası'na bağlanan 3 adet vezne bilgisayarı bulunmaktadır.

Merkez Belediye Hizmet Binası Data Center olarak kullanılmaktadır. Bu binada bulunan Data Center odasında Terminal Server, Mail Server, Application Server, (Sampaş Server, Netcad Server, Metafour) File Server, Web Server, Kamera Kayıt Server, Güvenlik Server, E-Belediye Server, 1 adet Klima ve ISDN Santral (Array) ayrıca 4096 Kbps ADSL ile hizmet verilmektedir.

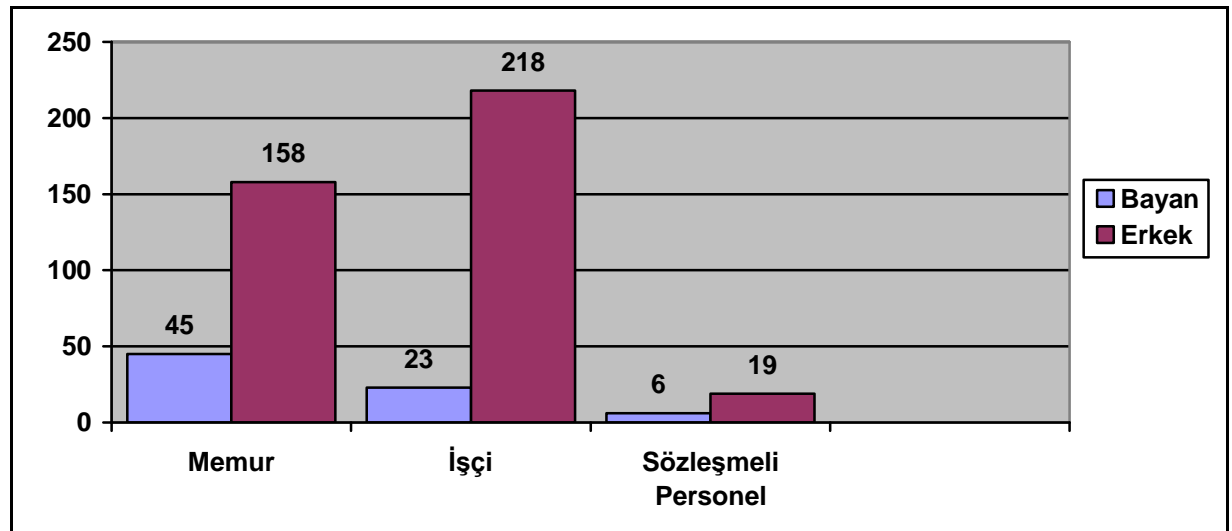
Merkez Belediye Hizmet Binası'nın çeşitli bölgelerinde 6 adet Aktif Cihaz Kabini ve telefon bağlantıları kullanılmaktadır.

## 4-İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde 203 memur, 241 işçi, 25 kadro karşılığı sözleşmeli personel ile hizmet verilmektedir. Belediyemizde 395 Erkek, 74 Bayan olmak üzere toplamda 469 personel mevcuttur. Belediyemiz personelinin 170'i ilkökul mezunu, 56'sı ortaokul mezunu, 154'ü lise ve dengi okul mezunu, 34'ü ön lisans mezunu, 51'i lisans mezunu ve 4 personel ise yüksek lisans mezunudur.

**Tablo -6:** İstihdam Türü ve Cinsiyet Durumuna Göre Personel Sayısı

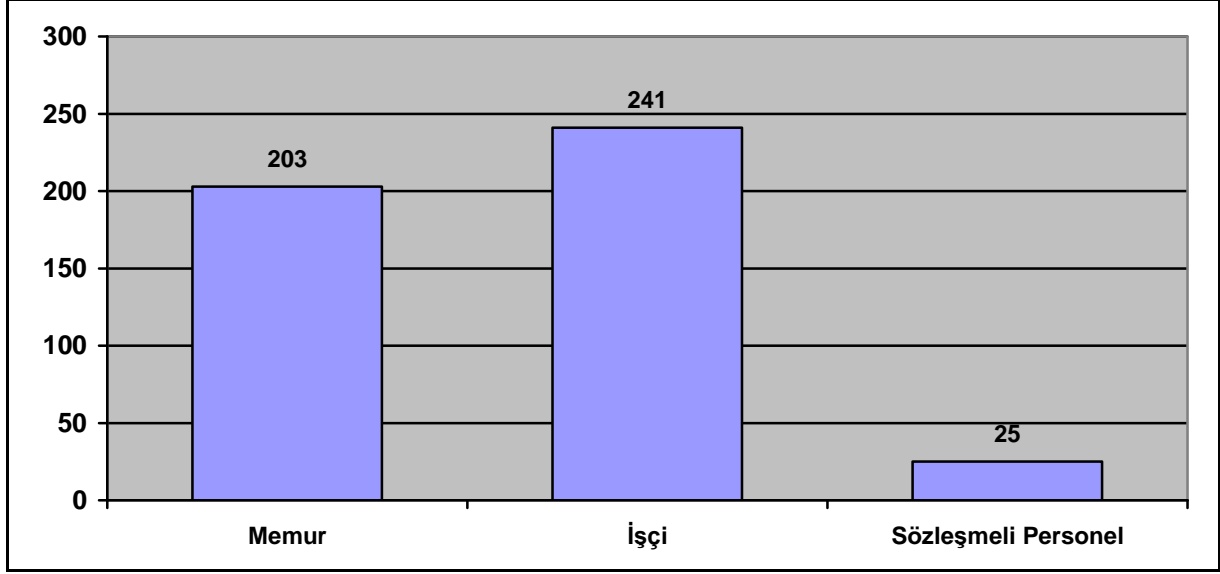
İSTİHDAM TÜRÜ	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
Memur	45	158	203
İşçi	23	218	241
Sözleşmeli Personel	6	19	25
<b>TOPLAM</b>	<b>74</b>	<b>395</b>	<b>469</b>



**Grafik -1:** İstihdam Türü ve Cinsiyet Durumuna Göre Personel Sayısı

**Tablo -7:** İstihdam Türüne Göre Personel Sayısı

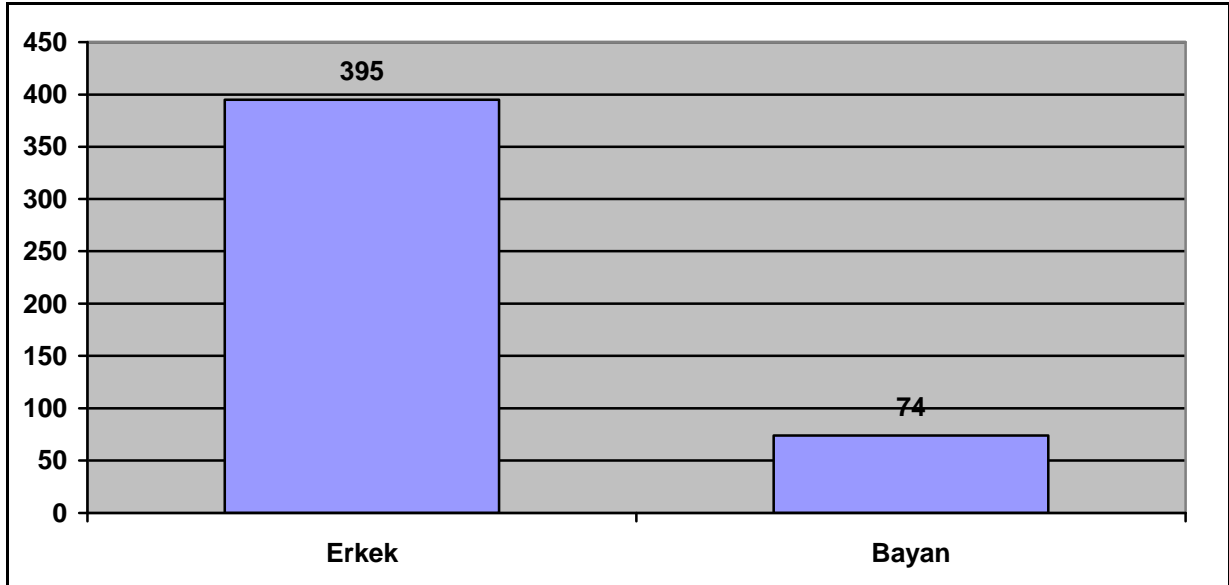
<b>İSTİHDAM TÜRÜNE GÖRE PERSONEL SAYISI</b>	
Memur	203
İşçi	241
Sözleşmeli Personel	25
<b>TOPLAM</b>	<b>469</b>



**Grafik -2:** İstihdam Türüne Göre Personel Sayısı

**Tablo -8:** Cinsiyete Göre Personel Sayısı

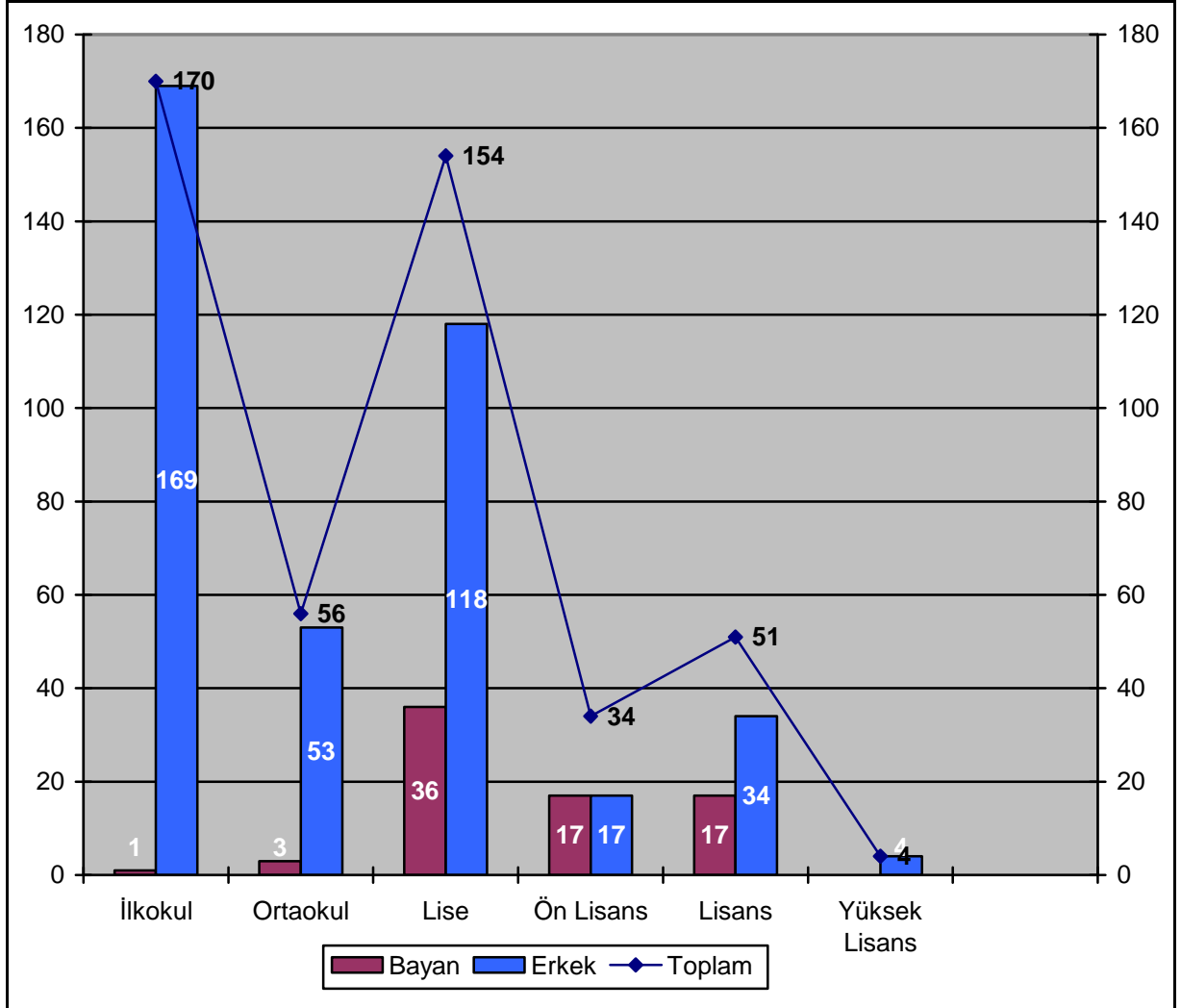
<b>CİNSİYETE GÖRE PERSONEL SAYISI</b>	
Erkek	395
Bayan	74
<b>TOPLAM</b>	<b>469</b>



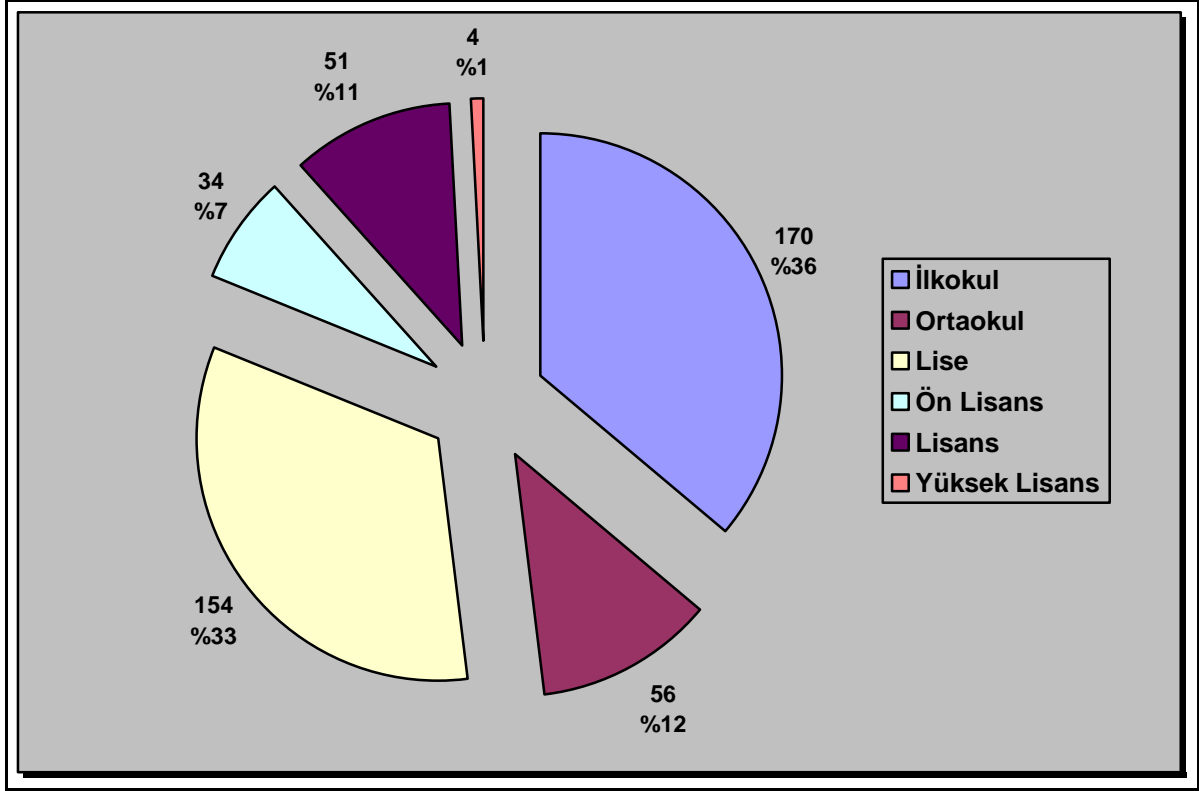
**Grafik -3:** Cinsiyete Göre Personel Sayısı

**Tablo -9: Öğrenim Durumuna Göre Personel Sayısı**

ÖĞRENİM DURUMU	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
İlkokul	1	169	170
Ortaokul	3	53	56
Lise	36	118	154
Ön Lisans	17	17	34
Lisans	17	34	51
Yüksek Lisans	-	4	4
<b>TOPLAM</b>	<b>74</b>	<b>395</b>	<b>469</b>



**Grafik -4: Öğrenim Durumuna Göre Personel Sayısı**



**Grafik -5:** Personelin Öğrenim Durumuna Göre Yüzde Dağılımı

**Tablo -10:** Personelin Birimler Bazında Dağılımı

MÜDÜRLÜK ADI	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	TOPLAM
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	5	1	7
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	5	9	1	15
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	1	-	5
Fen İşleri Müdürlüğü	13	55	5	73
Hal Müdürlüğü	2	3	-	5
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	3	1	5
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10	7	6	23
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	-	-	3
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	20	54	2	76
İtfaiye Müdürlüğü	30	8	-	38
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	4	-	7
Mali Hizmetler Müdürlüğü	29	15	-	44
Özel Kalem Müdürlüğü	5	2	-	7
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	11	3	16
Plan ve Proje Müdürlüğü	3	3	2	8
Sağlık İşleri Müdürlüğü	5	14	1	20
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	10	2	16
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	11	22	1	34
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	3	-	8
Zabıta Müdürlüğü	47	12	-	59
<b>TOPLAM</b>	<b>203</b>	<b>241</b>	<b>25</b>	<b>469</b>



**Tablo -11: Unvanlar İtibariyle Dolu-Boş Kadro Durumu (Sözleşmeli Personel Dahil)**

ÜNVANLAR	TOPLAM	DOLU	BOŞ
Ambar Memuru	3	3	-
Avukat	2	1	1
Bahçıvan	1	1	-
Başkan Yardımcısı	2	2	-
Bekçi	2	2	-
Belediye Trafik Memuru	3	3	-
Bilgisayar İşletmeni	9	9	-
Bilgi İşlem Müdürü	1	-	1
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü	1	-	1
Daktilograf	5	5	-
Destek Hizmetleri Müdürü	1	-	1
Ekonomist	1	-	1
Fen İşleri Müdürü	1	-	1
Gelir Müdürü	1	1	-
Hal Müdürü	1	-	1
Hayvan Kesicisi	2	2	-
Hizmetli	4	4	-
Hukuk İşleri Müdürü	1	-	1
İmam	1	1	-
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	-	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1	-	1
İş Makine Sürücüsü	4	4	-
İşletme ve İştirakler Müdürü	1	-	1
İtfaiye Eri	56	21	35
İtfaiye Grup Amiri	1	1	-
İtfaiye Müdürü	1	1	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1	-	1
Makinist	1	1	-
Mali Hizmetler Müdürü	1	1	-
Mali Hizmetler Uzmanı	1	-	1
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2	-	2
Memur	22	20	2
Mimar	4	3	1
Mühendis	22	17	5
Özel Kalem Müdürü	1	1	-
Park ve Bahçeler Müdürü	1	1	-
Plan ve Proje Müdürü	1	-	1
Sağlık İşleri Müdürü	1	-	1
Sağlık Memuru	4	1	3
Sağlık Teknisyeni	2	-	2
Sayman	1	1	-
Su Yol Bakım Memuru	2	2	-
Şef	7	4	3
Şehir Plancısı	1	1	-
Şoför	29	29	-
Tabip	1	-	1
Tahsildar	4	4	-
Teknisyen Yardımcısı	8	8	-
Tekniker	6	6	-
Teknisyen	8	8	-

ÜNVANLAR	TOPLAM	DOLU	BOŞ
Temizlik İşleri Müdürü	1	-	1
Temizlik Hizmetlisi	9	9	-
Ulaşım Hizmetleri Müdürü	1	1	-
Veteriner Sağlık Teknisyeni	1	1	-
Veteriner Hekim	1	1	-
Veznedar	6	6	-
Yazı İşleri Müdürü	1	-	1
Zabıta Amiri	2	1	1
Zabıta Komiseri	2	1	1
Zabıta Memuru	51	39	12
Zabıta Müdürü	1	-	1
<b>TOPLAM</b>	<b>314</b>	<b>228</b>	<b>86</b>

**Tablo -12: Yıllar İtibariyle Personel Sayısı**

Personel Durumu \ Yıl	2006	2007	2008	2009	2010
<b>İstihdama Göre</b>					
Memur	200	188	182	198	203
Geçici İşçi	289	266	24	25	-
Kadrolu İşçi	9	7	262	248	241
Sözleşmeli Personel	-	16	21	25	25
<b>TOPLAM</b>	<b>498</b>	<b>477</b>	<b>489</b>	<b>496</b>	<b>469</b>
<b>Cinsiyete Göre</b>					
Bayan	86	85	92	79	74
Erkek	412	392	397	417	395
<b>TOPLAM</b>	<b>498</b>	<b>477</b>	<b>489</b>	<b>496</b>	<b>469</b>

## 5-SUNULAN HİZMETLER

Sunulan hizmetler; Encümen, Meclis, kalem, hukuk işleri, evlendirme, Zabıta, personel ve eğitim, satın alma, mali hizmetler, imar ve şehircilik, yol yapım bakım ve onarım, kontrollük, veterinerlik, kültür ve sosyal işler, basın yayın, temizlik, çevre koruma, geri kazanım, park ve bahçe yapımı bakımı onarımı, planlama, kamulaştırma, harita, bilgi edinme, etüt ve proje, mezarlık, numarataj, ruhsatlandırma, bilgi işlem, su ve kanalizasyon, itfaiye, ulaşım hizmetleri, konut yapımı, kaçak yapıyla mücadele, mezbaha, strateji geliştirme başlıkları altında toplanabilir. Birimlere ait sunulan hizmetler ile ilgili açıklamalar, Bölüm III de yer alan Performans Bilgileri başlığı altında ayrıntılı olarak yer almaktadır.

## 6-YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler, *5393 sayılı Belediye Kanunu*, *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu* ile diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Kurumumuzun mali yönetimi ve kontrol yapısı, *5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu*'nda tarif edildiği şekilde yürütülmektedir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisinin görev ve yetkileri *5393 sayılı Belediye Kanunu*'nun 17 ve 18. maddesi ile belirlenmiştir.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl

İçin gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye encümeninin görev ve yetkileri 5393 sayılı *Belediye Kanunu'nun* 34 ve 35. maddesi ile belirlenmiştir.

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanının görev ve yetkileri 5393 sayılı *Belediye Kanunu'nun* 37 ve 38. maddesi ile belirlenmiştir.

# BÖLÜM II

## AMAÇ VE HEDEFLER

### A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Çorlu Belediyesi 2010-2014 yılları Stratejik Planı, Belediye Meclisi'nin 07/10/2009 tarih ve 2009/253 sayılı kararıyla onaylanmıştır. Çorlu Belediyesi'nin 2010-2014 yılları Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedefleri şunlardır:

**AMAÇ 1: İlçemizde gereksinim duyulan rahat, sağlıklı ve güvenli bir ulaşım ağını tesis etmek**

**HEDEF 1.1:** 2014 yılı sonuna kadar yeni bulvar, cadde ve yol çalışmaları tamamlanacaktır.

**HEDEF 1.2:** Plan dönemi sonuna kadar mevcut yolların ve kaldırımların bakım ve onarım çalışmaları tamamlanacaktır.

**HEDEF 1.3:** Plan dönemi sonuna kadar şehrin trafik akışını rahatlatabilmek için, otopark, otogar, garaj gibi yeni alanların yapımı tamamlanacaktır.

**AMAÇ 2: Çevreye duyarlı daha temiz ve yeşil bir Çorlu yaratmak**

**HEDEF 2.1:** Mevcut yeşil alan miktarını % 6 arttırmak

**HEDEF 2.2:** Plan dönemi sonuna kadar mevcut yeşil alanların korunması ve bakımının sağlanması

**HEDEF 2.3:** Plan dönemi sonuna kadar vatandaşlarımızın sağlıklı bir ortamda yaşamasını sağlamak için çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak, temizliğini sağlamak ve ekolojik dengenin bozulmasına yönelik önlemler almak

**AMAÇ 3: Sosyal belediyecilik kapsamında kentin kültür, sanat ve spor alanında gelişimini arttırmak**

**HEDEF 3.1:** Plan dönemi sonuna kadar, kentlilik bilincini geliştirecek her türlü sportif, kültürel etkinlikler ve eğitim organizasyonlarını desteklemek ve düzenlemek

**HEDEF 3.2:** Plan dönemi sonuna kadar Çorlu'da yaşayan vatandaşlarımızın her türlü sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayabileceği sosyal, kültürel ve spor tesisleri oluşturmak ve kullanılabilir halde tutmak

**AMAÇ 4: Sosyal belediyecilik kapsamında, sosyal hizmet ve yardımların adil, etkili ve verimli arzını sağlamak**

**HEDEF 4.1:** Plan dönemi sonuna kadar sosyal güçsüzleri birçok yönden destekleyerek onların temel gereksinimlerini karşılamalarına yardımcı olmak

**HEDEF 4.2:** Plan dönemi sonuna kadar mesleki eğitim ve meslek edindirme amacıyla kurslar düzenlemek, hemşehrilerimizin iş bulmalarını ve ekonomiye katkıda bulunmalarını sağlamak

**AMAÇ 5: Çarpık kentleşmeyi önlemek, planlı çağdaş bir kent yaratmak**

**HEDEF 5.1:** Plan dönemi sonuna kadar mevcut imar planlarının düzenlenmesi, hukuksal sorunlardan arındırılması ve 18 uygulamalarının yapılması

**HEDEF 5.2:** 2014 yılı sonuna kadar kentin doğal afet risk analizlerinin yapılarak haritalandırılması ve acil eylem planlarının hazırlanması

**HEDEF 5.3:** Kentsel dönüşüm projeleriyle şehrin ihtiyacı olan planlı yapılaşmayı sağlamak

**HEDEF 5.4:** 2014 yılı sonuna kadar çağdaş bir kent yaratmak adına kentin görünümünü güzelleştirmek

**AMAÇ 6: Yönetimde kalite anlayışını benimseyen, ortak kültürü paylaşan, istikrarlı yapıya sahip, dinamik ve kurumsal bir organizasyon yapısını etkin kılmak**

**HEDEF 6.1:** Plan dönemi sonuna kadar, hizmetlerde verimliliği sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amacıyla belediyenin ve belediye personelinin niteliksel ve donanımsal olarak gelişimini sağlamak

**HEDEF 6.2:** Plan dönemi sonuna kadar vatandaşlarımızın belediye ile ilgili her türlü bilgiye ulaşmalarını sağlamak ve bir teknoloji kenti yaratmak

**AMAÇ 7: Belediyemiz sorumluluk alanlarında emin, güvenli ve huzurlu bir kent ortamı sağlamak**

**HEDEF 7.1:** Plan dönemi sonuna kadar vatandaşın sağlığını her türlü tehlikeden korumak için koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak ve yapılmasına öncülük etmek

**AMAÇ 8: Su kanalizasyon ve yağmur suyu alt yapı sorunları çözülmüş, vatandaşlarına sağlıklı ve yeterli miktarda içme ve kullanma suyu teminini gerçekleştirmiş çağdaş bir Çorlu yaratmak**

**HEDEF 8.1:** Plan dönemi sonuna kadar içme kullanma suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu alt yapısı bulunmayan bölgelere bu hizmetlerin götürülmesi

**HEDEF 8.2:** Plan dönemi sonuna kadar mevcut içme ve kullanma suyu ile kanalizasyon hatlarının ihtiyaç duyulan bölgelerinde gerekli yenileme işlemlerinin yapılması

**HEDEF 8.3:** Plan dönemi sonuna kadar ilçemizin gelecekte ihtiyaç duyacağı yeni su kaynaklarının oluşturulması ve gerekli kuyu depo isale hattı gibi tesislerin yapılması

**HEDEF 8.4:** Plan dönemi sonuna kadar ilçemizde abonesiz kaçak su kullanımı ile etkin mücadele edilecek

## **B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

**KALİTE POLİTİKAMIZ:** Çorlu Belediyesi'nin bir mensubu olmanın ruhu içerisinde yardımlaşarak, halkımızın ve tüm paydaşlarımızın beklentilerini güler yüzlü hizmet ile karşılamak, müşteri odaklı çalışmayı hedefleyen, bilinçli yetkin eğitimli personelimizle vatandaşlarımızın memnuniyetini en üst seviyede gerçekleştirmek; Kalite Yönetim Sistemi'ni ve etkinliğini sürekli iyileştirme ile geliştirmek; Önce insan ve ilkeli belediyecilik anlayışı ile hukuktan ve dürüstlükten taviz vermeden hizmetimizi sürekli geliştirerek sunmak; Tüm paydaşlarımızın katılımı ile şeffaf, ulaşılabilir ve kaynakların ekonomik, doğru kullanıldığı bir belediye olarak hizmet üretmek; Sürekli gelişen nüfusu, sanayi yapısı ve mevcut demografik konumu ile tüm paydaşlarına adil yaklaşan, çevreci anlayışını tüm topluma ve yaşam alanlarına yaygın, bu bilinçle sağlıklı bir toplum ve yaşanabilir Çorlu ilkesini gerçekleştirmektedir.

**İLKELERİMİZ:** Verdiğimiz hizmetlerin, bilimsel kriterlere uygun şekilde, kentin gelişme süreci ve ileriye dönük projeksiyonları dikkate alınarak planlanıp uygulanması esastır. Hizmetlerimiz, sürdürülebilir, yenilenebilir, kalıcı ve çağdaş olma esasına dayanır. Ulaşılabilir, kaynakları ekonomik ve doğru kullanan bir belediye olmak esastır. Çevreci anlayışını tüm topluma ve yaşam alanlarına yaygın bu bilinçle sağlıklı bir toplum ve yaşanabilir bir ÇORLU yaratmak esastır. Hizmet ürettiğimiz kente, her şeyden önce o kentte yaşayan ve o kente ait bireyler olarak yaklaşır, hedeflerimizi ona göre belirleriz. Yaptığımız işlerin sonuçlarından etkilenen başta vatandaşlarımız ve çalışanlarımız olmak üzere, tüm paydaşlarımızın, iş ve karar verme süreçlerimize yönelik katılımcı yaklaşımlarını desteklemek ve özendirmek esastır. Yaptığımız her iş ÖNCE İNSAN ve ilkeli belediyecilik anlayışı ile yasalara uygun ve şeffaftır. Hizmetinde bulunduğumuz vatandaşlarımızın beklentilerine karşı tutumumuz tarafsızdır. Vatandaşa hızlı ve kaliteli hizmet vermek esastır.

# BÖLÜM III

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A-MALİ BİLGİLER

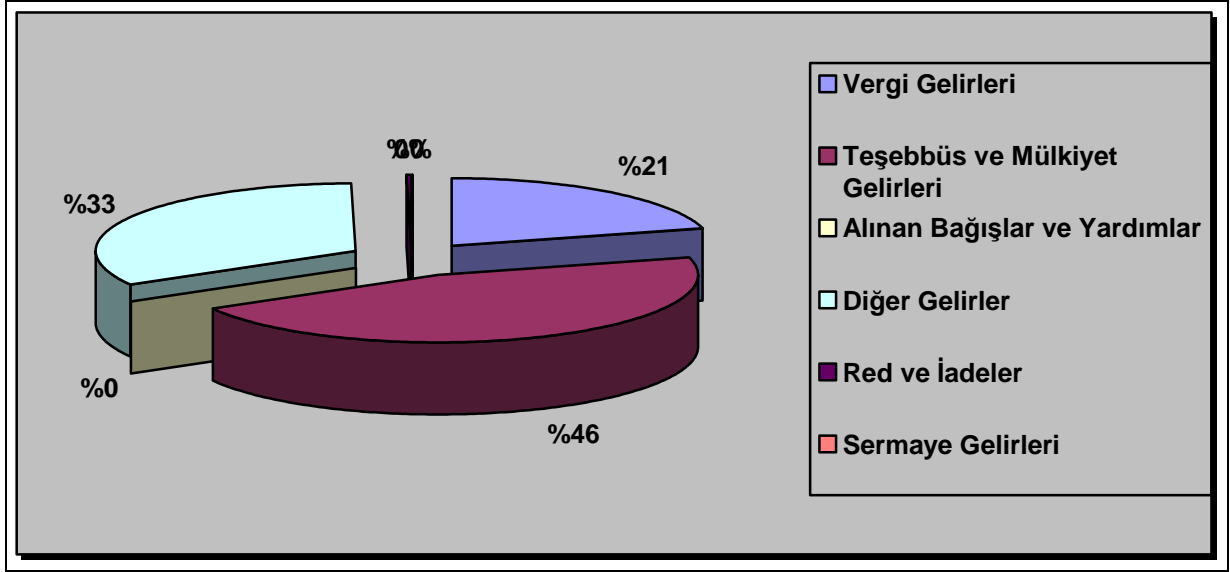
#### 1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

**Tablo -13:** 2010 Yılı Gelir-Gider Kesin Hesabı Tablosu

2010 YILI GELİR-GİDER KESİN HESABI (TL)	
Gelir Bütçesi	111.105.285,88
Gerçekleşen Gelir	83.968.959,08
Gerçekleşen Gelir / Bütçe	%76
Gider Bütçesi	111.105.285,88
Gerçekleşen Gider	92.629.830,00
Gerçekleşen Gider / Bütçe	%84
Tahakkuk	100.939.296,27
Devir Tahakkuku	16.917.728,31
Banka Devri	7.716.315,82
İmha Edilen Ödenek	18.475.455,72
Gerçekleşen Gelir / Tahakkuk	%83

**Tablo -14:** 2010 Yılı Gelir Bütçesi Tablosu

GELİR TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)
Vergi Gelirleri	23.353.954,88
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	50.784.673,00
Alınan Bağışlar ve Yardımlar	410.023,00
Diğer Gelirler	36.556.110,00
Red ve İadeler	520,00
Sermaye Gelirleri	5,00
<b>TOPLAM</b>	<b>111.105.285,88</b>

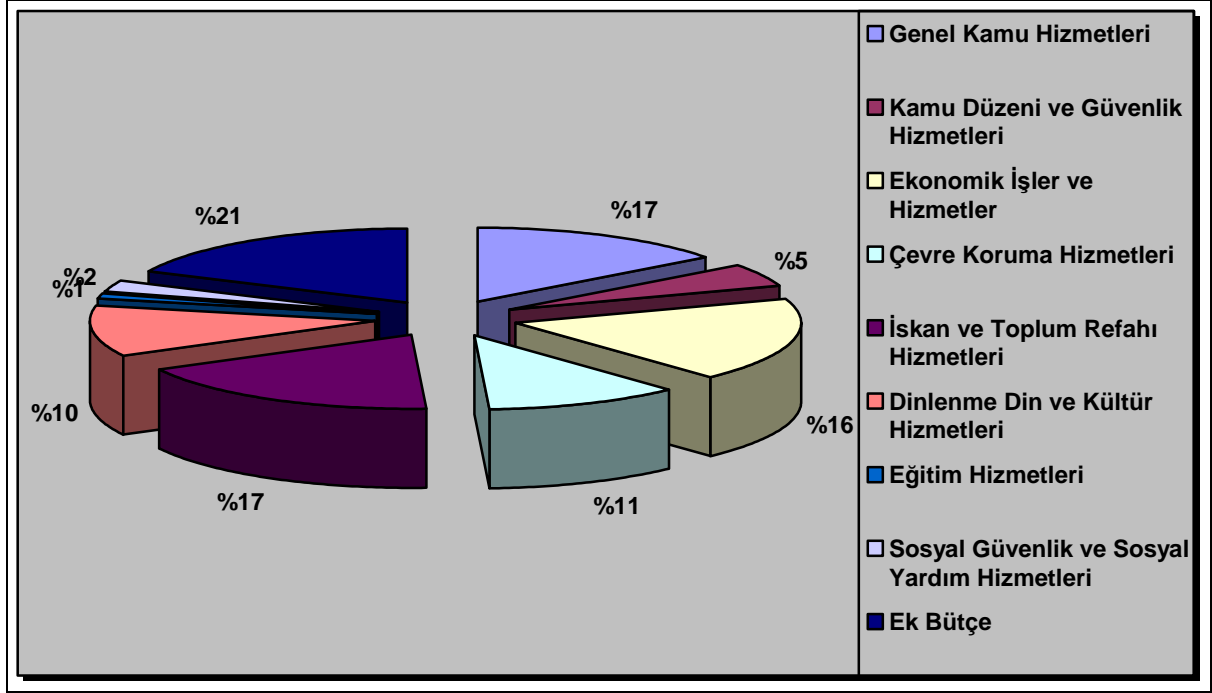


**Grafik -6:** 2010 Yılı Gelir Bütçesi Grafiği (Yüzde Dağılım)

**Tablo -15:** 2010 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Tablosu

GİDER TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)
Genel Kamu Hizmetleri	19.200.420,56
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	5.576.045,20
Ekonomik İşler ve Hizmetler	18.023.063,16
Çevre Koruma Hizmetleri	11.807.364,30
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	18.426.255,30
Dinlenme, Din ve Kültür Hizmetleri	11.495.213,98
Eğitim Hizmetleri	500.000,00
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	2.456.923,38
Ek Bütçe	23.620.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>111.105.285,88</b>

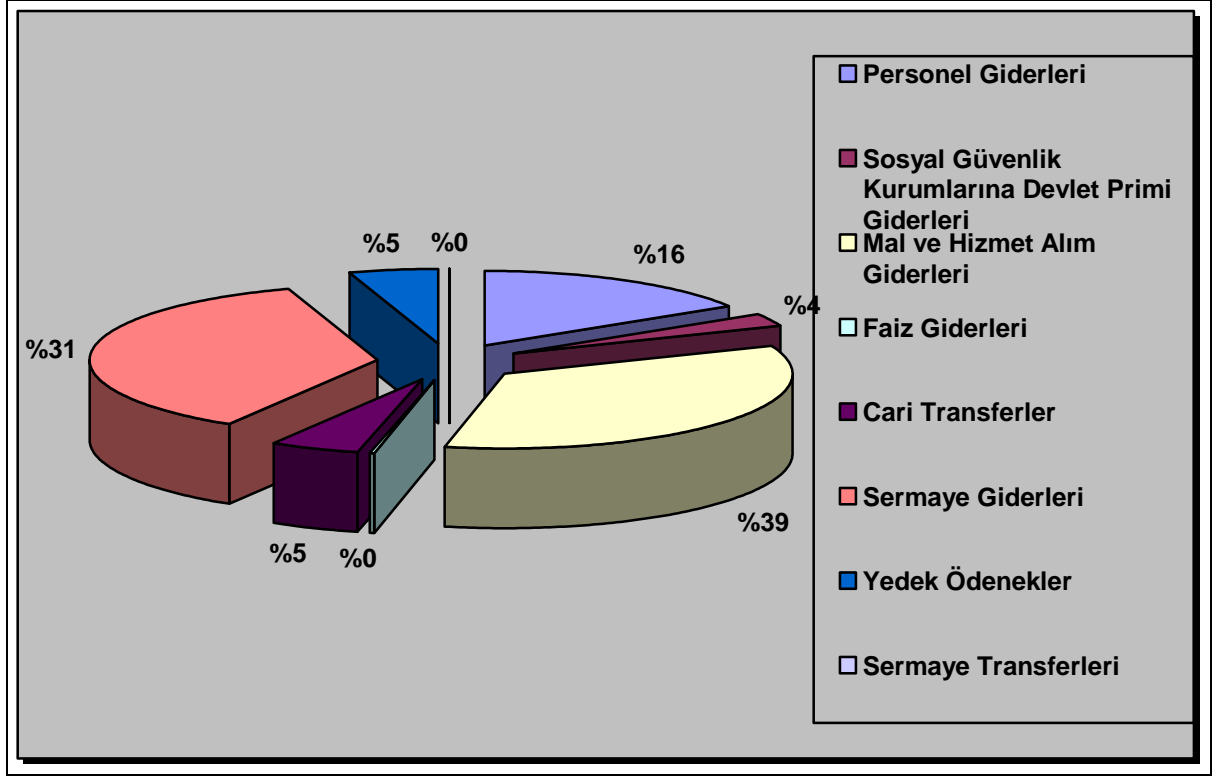




**Grafik -7:** 2010 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Grafiği (Yüzde Dağılım)

**Tablo -16:** 2010 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Tablosu

GİDER TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)
Personel Giderleri	17.789.687,75
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.858.554,45
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43.589.834,00
Faiz Giderleri	20.000,00
Cari Transferler	5.838.926,09
Sermaye Giderleri	34.587.010,00
Yedek Ödenekler	5.130.000,00
Sermaye Transferleri	291.273,59
<b>TOPLAM</b>	<b>111.105.285,88</b>



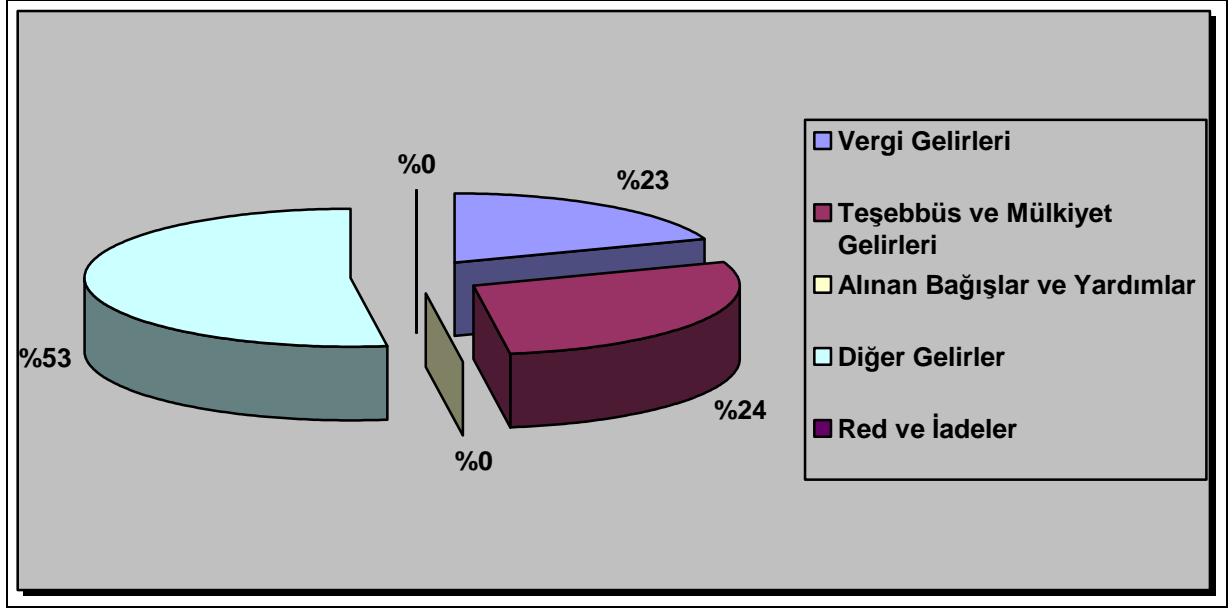
**Grafik -8:** 2010 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi Grafiği (Yüzde Dağılım)

**Tablo -17:** 2010 Yılı Gelir Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu

GELİR TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
Vergi Gelirleri	23.353.954,88	19.073.754,56	81,67
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	50.784.673,00	20.642.339,50	40,65
Alınan Bağışlar ve Yardımlar	410.023,00	22.750,00	5,55
Diğer Gelirler	36.556.110,00	44.230.115,02	120,99
Red ve İadeler	520,00	-	-
Sermaye Gelirleri	5,00	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>111.105.285,88</b>	<b>83.968.959,08</b>	<b>75,58</b>

**Tablo -18:** 2010 Yılı Gerçekleşen Gelir Bütçesinin Dağılım Oranı Tablosu

GELİR TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
Vergi Gelirleri	19.073.754,56	22,72
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	20.642.339,50	24,58
Alınan Bağışlar ve Yardımlar	22.750,00	0,03
Diğer Gelirler	44.230.115,02	52,67
Red ve İadeler	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>83.968.959,08</b>	<b>100,00</b>



**Grafik -9:** 2010 Yılı Gerçekleşen Gelir Bütçesinin Dağılım Oranı Grafiği

**Tablo -19:** 2010 Yılı Gelir Tahakkukuna Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu

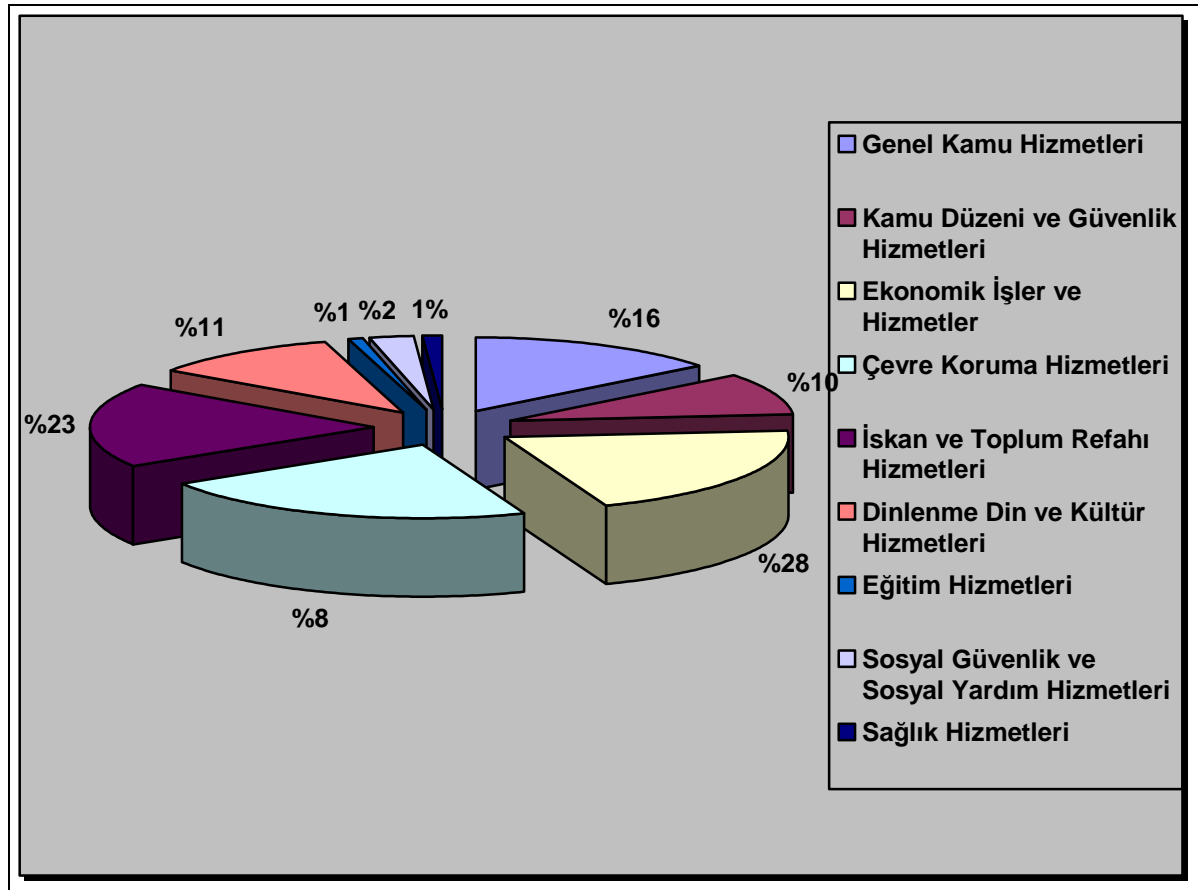
GELİR TÜRÜ	TAHAKKUK (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
Vergi Gelirleri	24.852.132,32	19.073.754,56	76,75
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	30.475.802,84	20.642.339,50	67,73
Alınan Bağışlar ve Yardımlar	22.750,00	22.750,00	100,00
Diğer Gelirler	45.588.611,11	44.230.115,02	97,02
Red ve İadeler	---	---	-
<b>TOPLAM</b>	<b>100.939.296,77</b>	<b>83.968.959,08</b>	<b>83,19</b>

**Tablo -20:** 2010 Yılı Gider Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu (Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre)

GİDER TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
Genel Kamu Hizmetleri	19.200.420,56	14.872.330,60	77,46
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	5.576.045,20	9.580.247,52	171,81
Ekonomik İşler ve Hizmetler	18.023.063,16	25.948.646,16	143,97
Çevre Koruma Hizmetleri	11.807.364,30	7.609.389,08	64,45
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	18.426.255,30	21.187.975,29	114,99
Dinlenme, Din ve Kültür Hizmetleri	11.495.213,98	10.635.066,93	92,52
Eğitim Hizmetleri	500.000,00	357.367,54	71,47
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hiz.	2.456.923,38	1.704.958,73	69,39
Sağlık Hizmetleri	-	733.848,15	-
Ek Bütçe	23.620.000,00	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>111.105.285,88</b>	<b>92.629.830,00</b>	<b>83,37</b>

**Tablo -21:** 2010 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Tablosu  
(Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre)

GİDER TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
Genel Kamu Hizmetleri	14.872.330,60	16,06
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	9.580.247,52	10,34
Ekonomik İşler ve Hizmetler	25.948.646,16	28,01
Çevre Koruma Hizmetleri	7.609.389,08	8,21
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	21.187.975,29	22,87
Dinlenme, Din ve Kültür Hizmetleri	10.635.066,93	11,48
Eğitim Hizmetleri	357.367,54	0,39
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	1.704.958,73	1,84
Sağlık Hizmetleri	733.848,15	0,79
Ek Bütçe	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>92.629.830,00</b>	<b>100,00</b>



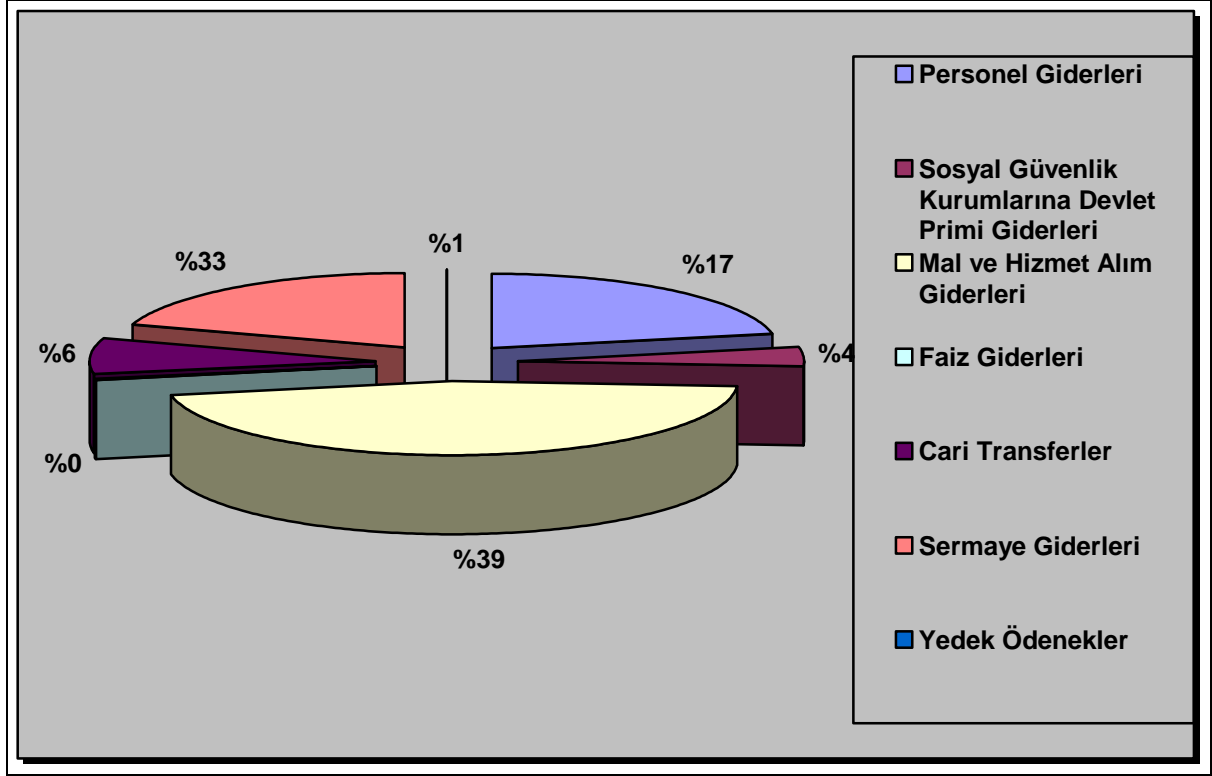
**Grafik -10:** 2010 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Grafiği  
(Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre)

**Tablo -22:** 2010 Yılı Gider Bütçesine Göre Gerçekleşme Oranı Tablosu (Ekonomik Sınıflandırmaya Göre)

<b>GİDER TÜRÜ</b>	<b>BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (YTL)</b>	<b>GERÇEKLEŞEN (TL)</b>	<b>ORAN (%)</b>
Personel Giderleri	17.789.687,75	15.923.327,53	89,51
Sosyal Gv.Kur. Devlet Primi Giderleri	3.858.554,45	3.109.065,64	80,58
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43.589.834,00	36.324.614,08	83,33
Faiz Giderleri	20.000,00	0,00	-
Cari Transferler	5.838.926,09	5.462.439,03	93,55
Sermaye Giderleri	34.587.010,00	30.548.529,80	88,32
Yedek denekler	5.130.000,00	0,00	-
Sermaye Transferleri	291.273,59	1.261.853,92	433,22
<b>TOPLAM</b>	<b>111.105.285,88</b>	<b>92.629.830,00</b>	<b>83,37</b>

**Tablo -23:** 2010 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Tablosu (Ekonomik Sınıflandırmaya Göre)

<b>GİDER TÜRÜ</b>	<b>GERÇEKLEŞEN (TL)</b>	<b>ORAN (%)</b>
Personel Giderleri	15.923.327,53	17,19
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.109.065,64	3,36
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.324.614,08	39,21
Faiz Giderleri	0,00	-
Cari Transferler	5.462.439,03	5,90
Sermaye Giderleri	30.548.529,80	32,98
Yedek denekler	0,00	-
Sermaye Transferleri	1.261.853,92	1,36
<b>TOPLAM</b>	<b>92.629.830,00</b>	<b>100,00</b>



**Grafik -11:** 2010 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesinin Dağılım Oranı Grafiği (Ekonomik Sınıflandırmaya Göre)

**Tablo -24:** 2010 Yılı Vergi Gelirleri Tablosu

GELİR ADI	TAHAKKUK (TL)	TAHSİLAT (TL)	ORAN (%)
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	11.740.334,57	5.972.268,83	50,87
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	4.072.029,94	4.068.482,25	99,91
Harçlar	9.039.767,81	9.033.003,48	99,93
<b>TOPLAM</b>	<b>24.852.132,32</b>	<b>19.073.754,56</b>	<b>76,75</b>

**Tablo -25:** 2010 Yılı Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Tablosu

TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET ADI	TAHAKKUK (TL)	TAHSİLAT (TL)	ORAN (%)
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	30.074.483,31	20.248.234,00	67,33
Kira Gelirleri	401.319,53	394.105,50	98,20
<b>TOPLAM</b>	<b>30.475.802,84</b>	<b>20.642.339,50</b>	<b>67,73</b>

**Tablo -26:** 2010 Yılı Alınan Bağışlar ve Yardımlar Tablosu

ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	TAHAKKUK (TL)	TAHSİLAT (TL)	ORAN (%)
Kurum ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	22.750,00	22.750,00	100,00
<b>TOPLAM</b>	<b>22.750,00</b>	<b>22.750,00</b>	<b>100,00</b>

**Tablo -27:** 2010 Yılı Diğer Gelirler Tablosu

<b>DİĞER GELİRLER</b>	<b>TAHAKKUK (TL)</b>	<b>TAHSİLAT (TL)</b>	<b>ORAN (%)</b>
Faiz Gelirleri	59.931,40	59.931,40	100,00
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	40.904.803,70	40.868.133,47	99,91
Para Cezaları	4.051.120,14	2.729.294,28	67,37
Diğer Çeşitli Gelirler	572.755,87	572.755,87	100,00
<b>TOPLAM</b>	<b>45.588.611,11</b>	<b>44.230.115,02</b>	<b>97,02</b>

## **2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR**

2010 yılı gider bütçemiz 111.105.285,88 TL olup yıl boyunca yapılan harcamamız 92.629.830,00 TL' dir. 2010 yılı gelir bütçemiz 111.105.285,88 TL, tahakkuk 100.939.296,27 TL olup, yıl boyunca elde ettiğimiz gelirimiz 83.968.959,08 TL'dir. Tahakkuk ettiğimiz miktarla elde ettiğimiz gelirimizi oranladığımızda %83'lük bir gerçekleşme oranının bulunduğunu söylemek mümkündür.

Tahakkuk edilen miktarın %83'de kalmasının en önemli nedeni, insanlarımızın Hükümet kanadında dillendirilen ve 2011 yılında yürürlüğe giren tüm borçların yeniden yapılandırılması ile ilgili beklentileridir. Bununla birlikte bir diğer neden ise ödenmeyen emlak ve çevre temizlik vergileridir. *6186 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Kanunu* hükümlerince yapılan takibatların uzun zaman almasıdır. Ödenmeyen emlak ve çevre temizlik vergilerinin icra takibatı devam etmektedir. Tahsilatın hızlandırılması amacıyla belediyemiz bünyesine biri 4/b statüsünde diğeri de devlet memurları statüsünde olmak üzere iki avukat görevlendirilmiş olup, icra servisi Hukuk İşleri Müdürlüğü altında faaliyetlerini sürdürecektir. Vergi ve cezalarla ilgili olarak Tekirdağ Vergi Mahkemesi nezdinde açılan davalar devam etmektedir. Ödenmeyen su borçlarının takibatı yapılmaktadır. Kanun çerçevesinde taksitlendirme yapılarak gecikme faizleri ile birlikte tahsilatları yapılmaktadır. 2009 yılında su sayaçlarında aylık okuma sistemine geçilmiştir. Böylece, kullanılan su miktarı fazla olmadığından vatandaşın su faturaları da yarı yarıya düşmüştür. Ayrıca, 2011 yılı sonuna doğru akıllı su sayaç okuma sistemine geçilmesi planlanmaktadır. Şehir için ulaşım hizmetlerinde kullanılmak üzere İller Bankası'ndan 10.000.000,00 TL'lik kredi çekilmiştir.

## **3-MALİ DENETİM SONUÇLARI**

5393 sayılı yasanın 25. maddesine istinaden Belediyelerde Belediye Meclisi her Ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl Gelir ve Giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt işlemlerinin denetimi için en az 3 en fazla 5 olmak üzere denetim komisyonu oluşturur.

Komisyon çalışmasını 45 iş gününde tamamlar. Buna ilişkin raporu Mart ayı sonuna kadar meclis başkanına sunar.

2010 yılında mali dış denetim yapılmıştır. 2010 yılında Sayıştay Başkanlığı denetçilerinden Denetçi Yakup AYDIN tarafından, belediyemizin 2009 hesapları incelenmiş ve teftiş raporu yazılmıştır.

# B-PERFORMANS BİLGİLERİ

## 1-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğü 2009 yılı itibariyle faaliyete geçmiştir.

**SUNULAN HİZMETLER:** Çorlu Belediyesi bilgi sisteminde yer alan yazılımların, bilgisayarların ve ek donanımlarının sorunsuz olarak çalışır durumda olmasının sağlanması; belediye otomasyon sistemine geçirilecek işlerle ilgili tüm detay analizlerinin yapılması; belediye otomasyon ve Kent Bilgi Sistemi ile ilgili entegrasyon iş ve işlemlerinin yapılması; sistemde gereksinim duyulan programsal ve donanımsal ekipmanların temin edilmesinin sağlanması; sistemde doğan kullanıcı, donanım ve yazılım hatalarına yerinde müdahale ederek sorunların en kısa zamanda giderilmesi; sistem üzerinde çalışan programlarda yapılan değişiklikler konusunda kullanıcılara eğitim verilmesi; yeni alınan PC ve donanımların montajının yapılması, gerekli testlerden geçirerek ihtiyacı olan birimlere kurulması; belediyemizde kullanılan PC ve çevre aygıtlarının periyodik bakımlarının yapılması şeklinde sıralanabilir.

### 1.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Merkez Belediye Hizmet Binası'na sorunsuz bir şekilde taşınma sağlanmış, sistem hiçbir kesintiye uğratılmadan çalıştırılmaya devam edip vatandaşın mağduriyeti önlenmiştir. Belediyemiz bünyesindeki tüm birimler otomasyon sistemimize dahil edilmiş olup, sorunsuz ve entegre bir biçimde çalışması sağlanmıştır. Uydu yedekli internet erişim hizmet alınmış olup, birimlerimizin sorunsuz ve kesintisiz olarak çalışmaları sağlanmıştır. Mobese sistemi kurucuları ile yapılan anlaşma sayesinde Çorlu'daki her noktaya ulaşabilecek fiber kablo ağının yapımı tamamlanmıştır. Bu sayede hiçbir ücret ödemediği istenilen her nokta da birim açılacak vezneler kurulabilecek, otomasyon, internet ve telefon hizmeti kesintisiz olarak verilebilecektir.

Çorlu Belediyesi yeni hizmet binasının tadilatının başlamasıyla birlikte Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak son teknolojiye uygun bir network altyapısını yeni hizmet binamıza kurduk. Kurduğumuz fiber omurga sayesinde daha hızlı ve kesintisiz bir iletişim sağlamış olduk. Taşınma sürecinin başlamasıyla birlikte serverlarımız başta olmak üzere tüm bilgisayar ve teknoloji altyapısını yeniden kurduk. Sistem odamızı önceden hazırlayıp kesintisiz bir taşınma sağlamış olduk. Santralimizi taşıyıp yeni binamızda hizmet verecek şekilde ayarladık. Şantiyemizdeki bilgisayar sayısının artması ve yapılan işlerin çoğalmasından dolayı merkez binamızla bağlantılı şantiyede çalışan yeni bir sistem odası kurduk. İki lokasyon arasında fiber omurga oluşturma çalışmalarına başladık ve kazılarını yaptık. 2011 yılının ilk aylarında kablo bağlantılarını yapıp sistemi fiber kablo üzerinden çalışır hale getireceğiz. Belediyemiz dışındaki tüm loksasyonlarımızla (itfaiye, sera vb) Telekom altyapısını kullanarak geniş alan network ağı kurduk. Bu sayede tüm lokasyonlara merkezden müdahale edip tek bir network te çalışmalarını sağladık. İnternet omurga hızımızı arttırarak 20 MB olmasını sağladık. Bu sayede vatandaşımıza daha hızlı ve kesintisiz bir hizmet sunduk. Yıl içerisinde birimlerin istekleri doğrultusunda eğitimler düzenledik. Otomasyon sistemimizin daha etkin kullanılması ile ilgili çeşitli toplantılar ve çalışmalar yaptık. Birimlerden gelen talepler ve ilgili yönetmelik değişikliklerini sistemimizi sürekli güncelleyerek düzenledik. Eğitim ve okullarımıza destek amacıyla, 40 adet akıllı tahta, 40 adet dizüstü bilgisayar ve 40 adet projeksiyon makinesi olarak ihtiyacı olan okullarımıza dağıttık.



**Tablo -28:** Bilgi İşlem Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU</b>					
<b>Faaliyet ve/veya Hizmet Adı</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Bilgisayar kullanıcı eğitimleri (adet/yıl)	25	65	25	77	65
Bilgisayar kullanıcı eğitimi verilen kişi sayısı (kişi/yıl)	-	500	151	210	152
Kullanıcı hatasından kaynaklanan arıza adedi (adet/yıl)	-	500	65	76	294
Sistemden kaynaklanan arıza adedi (adet/yıl)	-	15	23	76	20
Diğer sorunlardan kaynaklanan arıza adedi (adet/yıl)	-	-	130	137	7
Bakımı yapılan bilgisayar adedi (adet/yıl)	-	1.440	1.100	1.200	395

## 1.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

**Tablo -29:** Bilgi İşlem Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.11</b>	2010 yılında yedekleme sistemi kurulacak ve birimlerin ihtiyacı olan bilgisayar ve tüm yazılım ve donanım malzemeleri alınacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Yedekleme sisteminin kurulması	Sistemin kullanıma başlanması	
Bilgisayar alımı (Adet)	25	35
Donanım ihtiyaçlarının karşılanması	İhtiyaç halinde	
Yazılım ihtiyaçlarının karşılanması	İhtiyaç halinde	
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Yedekleme sistemi kurulup, birimlerin ihtiyacı olan tüm donanım ve yazılım malzemeleri alınmıştır. Sistem 01.01.2010 tarihinden itibaren düzenli olarak çalışmaktadır.35 adet bilgisayar ilk 3 aylık periyotta alınmıştır. İhtiyaçlar karşılanmıştır.		

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.12</b>	2010 yılı süresince otomasyon sistemi ve gerekli bilgisayar eğitimleri verilecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Otomasyon sistemi eğitimleri (Adet)	15	60
Office uygulamaları eğitimleri (Adet)	5	5
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 2010 yılı süresince otomasyon sistemi ve gerekli bilgisayar eğitimleri verilmiştir. İhtiyaç halinde eğitimlerin verilmesine devam edilmektedir.		

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 6.2.1</b>	2010 yılında kent bilgi sistemi projesi kapsamında e-belediye, t-belediye, halk masası ve NVİ (Nüfus vatandaşlık işlemleri) entegrasyonunun tamamlanarak uygulamaya geçilmesi ve saha çalışmasına başlanarak sistemin kurulması hedeflenmektedir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
e-belediye uygulamasının 2010 Mart ayına kadar kullanılmaya başlanması		
t-belediye uygulamasının 2010 Mart ayına kadar kullanılmaya başlanması		
NVİ uygulamasının 2010 Mart ayına kadar kullanılmaya başlanması		
Halk masası uygulamasına 2010 Mart ayına kadar geçilmesi		
2010 yılı Ekim ayına kadar saha çalışmasının başlatılması, sistemin kurulması ve veri girişinin başlatılması		
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 2010 yılında Kent Bilgi Sistemi projesi kapsamında E-Belediye, T-Belediye, Halk Masası ve NVİ Entegrasyonu tamamlanarak uygulamaya geçilmiş olup, saha çalışması tamamlanmış ve sistem kurulmuştur.		

## 2-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Belediye Meclisi'nin 04.08.2010 ve 2010 / 254 sayılı kararı doğrultusunda kurulan yeni müdürlüklerden birisidir. Daha önce Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde yer alan çevre koruma faaliyetleri ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde bulunan mezarlıklar ile ilgili faaliyetlere Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bünyesinde devam edilecektir. (Mezarlıklar Müdürlüğü 07.07.2010 tarih ve 2010/247 sayılı Meclis Kararı ile kaldırılarak Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile birleştirilmesine karar verilmiştir.) Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün yeni kurulması ve 2010 yılına ait bütçesi bulunmadığından, 2010 yılı sonuna kadar mezarlık faaliyetleri ile ilgili harcamalar Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nden, çevre koruma süreçleri ile ilgili harcamalar ise Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinden yapılmıştır.

**SUNULAN HİZMETLER:** Çorlu mücavir alanı içerisinde çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve güzelleştirilmesi ile ilgili denetimleri yapmak. Şikâyetleri değerlendirmek, kirlenmeye sebep olan kişi kurum ve kuruluşları tespit ederek yasal mevzuatları uygulamak, olumsuzlukları ortadan kaldırmak. Atıkların kanun ve yönetmelikler kapsamında kaynağında azaltılması özelliğine göre ayrılması, toplanması, taşınması, bertaraf edilmesi ve geri kazanılması işlemlerinin yürütülmesini sağlamak. Plan ve projeler hazırlamak, uygulamak ve denetim yapmak. Gürültü kirliliğinin denetimi ve önlenmesi, çevre ve çevre bilincinin geliştirilmesi ve yerleştirilmesine yönelik eğitimler planlamak, düzenlemek ve uygulamak. Çorlu'da bulunan mezarlıkların düzenlenmesi temizlik bakım ve onarımlarının yapılması, Çorlu'da yaşayan insanların cenaze defin işlemlerinin sorunsuz bir şekilde gerçekleştirilmesi, adli vakaların Adli Tıp Kurumuna sevk edilmesi gibi hizmetlerdir.

## 2.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

**Tablo -30:** Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

<b>ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU</b>					
<b>Faaliyet ve/veya Hizmet Adı</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Toplanan ambalaj atık miktarı (ton/yıl)	246	1.578	8.765	8.563	6.267
Dağıtılan pil kutusu adedi (adet/yıl)	220	176	31	2	-
Toplanan atık pil miktarı (kg/yıl)	-	813	1.049	77	85
Toplanan elektronik atık miktarı (ton/yıl)	-	10	2	1,3	1,5
Toplanan bitkisel atık miktarı (ton/yıl)	-	3	16	19	-
Kömür satış noktaları (bilgi amaçlıdır)	95	84	46	46	40
Kaçak kömür giriş ve kullanımının önlenmesi amacıyla yapılan denetim sayısı	-	8	10	3	3
Gürültü şikayeti adedi (adet/yıl)	2	3	23	24	2
Defin sayısı (adet/yıl)			595	712	920
Şehir mezarlığına defin sayısı (adet/yıl)			496	576	645
Şehir dışına gönderilen cenaze sayısı (adet/yıl)			99	132	280
Adli vaka sayısı (adet/yıl)			21	24	55
Ücretsiz defin sayısı (adet/yıl)			102	194	645
Satılan mezar parsel sayısı (adet/yıl)			278	406	358
<b>NOT:</b> Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Belediye Meclisi'nin 04/08/2010 tarih ve 2010/254 sayılı kararı doğrultusunda kurulmuştur. Çevre koruma faaliyetleri daha önce Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde, mezarlıklar ile ilgili faaliyetler ise Mezarlıklar Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde yer almaktaydı.					

## 2.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

**Tablo -31:** Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 2.3.3</b>	2010 yılında katı atık bertaraf tesisinin kurulmasına yönelik ön çed raporu alınacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Ön çed raporunun alınması	Raporun alınması	-
<b>Sorumlu Müdürlük</b>		
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Kurum görüşleri henüz tamamlanmadığı için ÇED aşamasına geçilmemiştir.		

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 2.3.4</b>	2010 yılında çevre ile ilgili panel sempozyum seminer ve okullarda bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	2010 Yılı	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Bilgilendirme yapılan okul sayısı	5	-
Düzenlenen sempozyum / panel sayısı	1	-
Dağıtımı yapılan afiş ve broşür vs. sayısı	10.000	-
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün yeni kurulması ve bütçesinin olmaması nedeniyle gerçekleştirilememiştir.		

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 2.3.5</b>	2010 yılında Çorlu'nun gürültü haritasının % 40'ı tamamlanacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	2010 Yılı	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Şehrin gürültü haritasının oluşturulma oranı (%)	%40	-
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün yeni kurulması ve bütçesinin olmaması nedeniyle gerçekleştirilememiştir.		

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 4.1.5</b>	2010 yılında Çorlu mücavir alan sınırları içerisinde ücretsiz defin hizmeti verilecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	2010 Yılı	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Defin taleplerinin ücretsiz karşılanması	%100	%100
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 2010 yılında, defin taleplerinin tamamı ücretsiz olarak karşılanmıştır.		

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 5.1.2</b>	2010 yılında yeni mezarlık alanı için kamulaştırma çalışmaları yapılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	2010 Yılı	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
120.000 metrekarelik alanın kamulaştırılması	%100	-
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir.		

### 3-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Meclisi'nin 04/08/2010 tarih ve 2010/254 sayılı kararı ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün kaldırılarak Mali Hizmetler Müdürlüğü ile birleştirilmesine karar verilmiştir. Belediye Meclisi'nin 06/10/2010 tarih ve 2010/283 sayılı kararı ile D-15 grubunda bulunan belediyemizin hukuki durumu ve hizmet özelliğine göre (ticaret ve sanayi niteliğine sahip olması nedeni ile) D-16 grubuna yükseltildiğinden Belediyemize 9 adet asil müdürlük ve 12 adet diğer müdürlükler olmak üzere toplamda 21 adet müdürlük standardı getirilmiştir. Bu doğrultuda Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün tekrar kurulmasına karar verilmiştir. Ancak, yeniden bütçe oluşturulmamış, Destek Hizmetleri ile ilgili harcamalar 2010 yılı sonuna kadar Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde yapılmıştır.

**SUNULAN HİZMETLER:** Belediye hizmet binalarının bakımının, temizliğinin, tesisat işlerinin, ısıtma-soğutma sistemlerinin düzenli çalışmasının gerçekleştirilmesi;Çorlu Belediyesi'ne bağlı birimlere, ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca verilecek hizmetlerin ifası için gerekli demirbaş malzeme, basılı kâğıt, kırtasiye, sarf malzeme, temizlik maddesi gibi gerekli malzemelerin, yürürlükte bulunan ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca temin edilmesi; Belediyenin ve bağlı birimlerin her türlü telefon, elektrik, doğalgaz v.s. abonelik işlerinin yerine getirilmesi ve faturalanmış kullanım bedellerinin ödenmesinin sağlanması; Çorlu Belediyesi'ne bağlı tüm tesislerin, binaların, korunması ve güvenlik hizmetinin sağlanması; evrak dağıtımı, arşivleme, danışma büro ve yardımcı hizmetlere tabi personel hizmetlerinin sağlanması; Çorlu Belediyesi'nde çalışan 657 sayılı kanuna tabi memur personelin öğle yemeğinin karşılanması;Belediye ve bağlı birimlerin telefon, telsiz, role, fax, santral v.s. her türlü haberleşme araçlarının alımı ile bakım onarımlarının yaptırılmasının sağlanması; Yatırım teşvik belgesi ile ilgili yatırımların takip edilmesi; Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda uygulanmaya başlayan Ambar sisteminin hızlı ve güvenilir şekilde yürütülmesinin sağlanması şeklinde sıralanabilir.

#### 3.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere gerekli olan kırtasiye ve büro malzemeleri satın alınmıştır. Belediyemiz hizmet binalarının temizliğinde kullanılmak üzere 2 adet tam otomatik, elektrikli zemin yıkama makinesi satın alınmıştır. Belediyemiz hizmet binalarının temizliğinde kullanılmak üzere temizlik malzemeleri satın alınmıştır. Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere 28 adet metal dosya dolabı satın alınmıştır. Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne 10 adet 3000 Watt'lık, 4 adet 1200 Watt'lık, Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne 2 adet 1200 Watt'lık ve Çorlu Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü'ne 7 adet 3000 Watt'lık olmak üzere toplam 23 adet İnfrared ısıtıcı satın alınmıştır. Müdürlüklerin ihtiyacı olan matbu evraklar alınmıştır. Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün Şantiyesinde kullanılmak üzere 2 adet TSE belgeli, doğalgaza uyumlu, 3 demlikli çay ocağı kazanı satın alınmıştır. Belediyemiz KYOCERA KM1635 GX model fotokopi makinelerinde kullanılmak üzere 50 adet toner satın alınmıştır. İlçemiz Atakent İlköğretim Okulu'nca "Bir Hayalim Var" projesi kapsamında OÇEM sınıfı ve etkinlik odasının eksik malzeme ve araç-gereç ihtiyacı karşılanarak 180x80 ebatlarında 2 adet evrak dolabı, 13,5 m<sup>2</sup> stor perde satın alınmıştır. Belediyemiz yazılı kültür varlıklarının artırılması amacıyla 3 adet 2 ciltlik Mustafa Kemal Atatürk'e saygı ve 5 adet Dur Yolcu (Çanakkale Savaşları) albümleri satın alınmıştır. Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Evlendirme servisinde nikah işlemlerinde kullanılmak üzere 700 adet aile cüzdanı alınmıştır. Belediyemizde kullanılmak üzere 50 adet masa takvimi ve 15 adet masa takvimi altlığı satın alınmıştır. Belediyemizde kullanılmak üzere 20 adet evrak zimmet defteri satın alınmıştır. Belediyemiz birimlerinde kullanılan tüp gaz ihtiyacı karşılanmıştır. Belediyemiz birimlerinde kullanılan yazıcılara ait toner ve kartuş doluları yapılmıştır. Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü'nde kullanılmakta olan Rex-Rotary marka fotokopi makinesinin tamiri yaptırılmıştır.Belediyemiz Mezarlıklar Müdürlüğü bünyesindeki

mezarlıklarda ALO 188 hattı ile ilgili bilgilendirme amaçlı tabelalar yaptırılmıştır. Belediyemiz Başkanlık katında kullanılmak üzere tek kapılı buzdolabı satın alınmıştır. Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü'ne ait el telsizlerinde kullanılmak üzere 8 adet batarya ve 5 adet anten satın alınmıştır. Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne ait Cemaliye Mahallesi Dere Meydanı Sokak No:8'de bulunan misafirhanenin doğalgaz abone sözleşmesi 03/02/2010 tarihinde sözleşme altına alınmış olup, tesisin doğalgaz abone güvence bedeli ödenmiştir. Hazine Müsteşarlığından Yatırım Teşvik Belgesi alınabilmesi için Merkez Bankası nezdindeki muhasebe birimi hesabına para yatırılmıştır. Belediyemiz Mezarlıklar Müdürlüğü'nün bünyesinde hizmet veren Gasilhanede cenaze yıkamada kullanılan havluların temizliği için kullanılmak üzere 1 adet çamaşır makinesi satın alınmıştır. Belediyemiz Hal Müdürlüğü'nce kullanılmak üzere 20 cilt tahakkuk fişi bastırılmıştır. Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere 6.000 adet memur maaş bordrosu ve 6.500 adet işçi maaş bordrosu bastırılmıştır. Müdürlüğümüz bünyesindeki özel güvenlik hizmetlerinde kullanılmak üzere 3 adet Ledli el feneri satın alınmıştır. Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere isim-unvan, evrak kayıt, müdürlük kaşeleri, "Aslı İdarece Görülmüştür", "Aslı Gibidir" kaşeleri yaptırılmış ve 4 adet telefon fihristi ile 3 adet kartvizitlik satın alınmıştır. Belediyemiz müdürlüklerince kullanılmak üzere 11 adet "Çöp Toplama İhale ve Sözleşme Rehberi" adlı kitap satın alınmıştır. Belediyemiz hizmet binasında kullanılmakta olan 2 adet su sebiline komple temizlik ve bakımı yaptırılmıştır. Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere 8 adet sekreter tipi çalışma koltuğu ve belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün yeni yapılan deposunda kullanılmak üzere 2 adet sekreter tipi koltuk ve 1 adet yönetici tipi koltuk satın alınmıştır. Belediyemiz ana hizmet binasında kullanılmakta olan çay ocağı kazanındaki su arıtma sistemi arızalanmış olup tamir ettirilmiştir. Belediyemizce düzenlenen toplantı ve etkinliklerde gelen misafirlerce kullanılmak üzere 1 adet elektrikli çay makinesi alınmıştır. Belediye Başkan Yardımcısı odasına 1 adet sümen takımı, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere 7 adet kaşe ve belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere 4 adet orijinal 436 toner alınmıştır. Çorlu İlçe Jandarma Komutanlığı hizmet binasında bulunan pencerelere 12 m<sup>2</sup> stor perde ve 15 m<sup>2</sup> dikey perde yaptırılmıştır. 2009-2014 Belediye Başkanları albümünden 2 adet satın alınmıştır. Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü'ne 3 adet orijinal fotokopi makinesi toneri satın alınmıştır. Belediyemize ait Muhittin Mah. Şehit Teğmen Yavuzer Cad. No:12 1.Kat Belediye İlave İş Merkezi'nde bulunan işyerimizin elektrik aboneliği yaptırılmıştır. Belediyemizde kullanılmak üzere 1 adet ütü ve ütü masası satın alınmıştır. Belediyemiz Basın Yayın Birimi'nce kullanılmak üzere sürekli form yazıcıları için 45.000 adet etiket alınmıştır. 2010 yılı için 22/10/2009 tarihinde "Silahsız Özel Güvenlik Hizmeti Alımı" ihalesi yapılmıştır. 2010 yılı için 26/11/2009 tarihinde "Memur Personelle Yemek Hizmeti Alımı" ihalesi yapılmıştır. Belediyemize ait doğalgaz ve elektrik faturaları ödenmiştir. Yıl boyunca müdürlüğümüze 42 adet giriş, 39 adet çıkış, 69 adet devir taşınır işlem fişi kesilmiştir.

## 4-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü, yol bakım ve onarım birimi, inşaat yapım ve onarım birimi, boya ve badana birimi, elektrik bakım ve onarım birimi, yapım işleri uygulama ve kontrol birimi, ihale hazırlık ve hak ediş bürosu, kontrollük bürosu ile evrak birimlerinden oluşmaktadır.

**SUNULAN HİZMETLER:**Ham yolların imar planına göre açılması; yol genişletme ve ıslah çalışmalarının yapılması; yol kaplamalarının yapılması (asfalt, sathi, parke taşı vs.); tranşe ruhsatı verilmesi ve denetlenmesi; kentsel hizmetlerin yerine getirilmesi için avan projelerin hazırlanması; yeni yapılacak yolların ve tretuarlarının projelerinin hazırlanması ve yapımı; alt yapı ve üst yapı inşaatlarının yapımı, bakımı ve onarımı; doğal afet durumlarında gerekli tüm faaliyetlerin anında başlatılması ve yürütülmesi; ihalesi yapılmış olan işlerin kontrollüğünün yapılması; mevsim şartlarından oluşan durumlarda (karlı, buzlu, aşırı yağmurlu ortamlarda) gerekli müdahale ve mücadele çalışmalarının anında başlatılması ve sürekli kontrollerle eksiksiz yapılmasının sağlanması; yaya yolları, oyun alanları, piknik

alanları, yeşil alanlar, mesire sahalarının düzenlenmesi ve bu tesislerin bakım onarımının yapılması şeklinde sıralanabilir.

## 4.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Fen İşleri Müdürlüğü'nce 01.01.2010- 31.12.2010 tarihleri arasında 79 adet mal alımı, 50 adet hizmet alımı, 10 adet yapım işi olmak üzere toplam 139 adet doğrudan temin yapılmıştır. Mal, hizmet ve yapım işleri bedeli olarak yüklenici firmalara KDV dahil 1.276.892,44 TL ödenmiştir. İhale bilgileri ise aşağıda yer almaktadır.

**AKM Tadilat Yapım İş;** 03.12.2010 tarihinde tadilatına başlanılan AKM binası, 31.08.2010 tarihinde tamamlanmış ve tadilat bedeli olarak yüklenici firmaya yapılan "iş artışları dahil" KDV dahil 923.049,25 TL ödenmiştir.

**Akaryakıt Alımı;** 01.01.2010- 31.12.2010 tarihleri arasında 350.990,00 lt. Kırsal Motorin, 392.613,52 lt. Euro Dizel ve 29.731,69-TL. Kurşunsuz Benzin satın alınmıştır. Alınan akaryakıt ürünleri karşılığında yüklenici firmaya fiyat farkları dahil olmak üzere KDV dahil 2.266.471,22 TL ödenmiştir.

**Personel Hizmeti Alımı;** 320 gün süreli 32 personel ( 8 iş makinesi operatörü, 1 harita teknikeri, 1 harita teknisyeni, 1 inşaat teknikeri, 3 büro elemanı, 11 inşaat ustası, 6 kamyon şoförü ve 1 elektrik mühendisi) ve 3 ay süreli ( 2 iş makinesi operatörü, 7 inşaat elemanı ve 6 asfalt serim elemanı) olmak üzere 47 taşeron personel çalıştırılmış ve hizmet bedeli olarak yüklenici firmalara KDV dahil 840.230,61-TL ödenmiştir.

**Çorlu Otogar Binası Tadilatı Yapım İş;** Otogar binasında iç cephe, dış cephe ve çatı kaplamasında tadilat ve yenileme çalışmaları yaptırılmıştır. Tadilat çalışmaları bedeli olarak yüklenici firmaya KDV dahil 61.876,01 TL ödenmiştir.

**İstinat Duvarı Yapımı;** Nusratiye Mahallesi 5. sokakta bulunan sokak sakinlerinin belediyemize vermiş oldukları dilekçelerine istinaden istinat duvarında aşağı yönde kayma, duvarda kırılma ve yolda çökme meydana gelmesi sebebiyle tehlike oluşturduğundan, 02.03.2010 tarihinde ihalesi yapılarak ileride meydana gelebilecek tehlikeli durumlar engellenmiştir. Bahse konu yapım işi ile ilgili yüklenici firmaya KDV dahil 51.330,00 TL ödenmiştir.

**Belediye Düğün Salonu Tadilatı Yapım İş;** Çorlu Belediyesi Düğün Salonu' nda çatı kaplamasının değiştirilmesi, mevcut ahşap kaplama boyalarının yenilenmesi, duvar boyalarının yenilenmesi, zemin mermer kaplamalarının silinip cilalanması, ahşap kapıların değiştirilmesi, tuvaletlerin yenilenmesi, aydınlatma armatürlerinin yenilenmesi ve yangın tesisatının yapımı yapılmıştır. Yapılan yapım işleriyle ilgili olarak yüklenici firmaya KDV dahil 107.076,04 TL ödenmiştir.

**Asfalt Bitümü Alımı ( Tüpraş );** 2010 yılında sıcak asfalt ve sathi kaplama çalışmalarında kullanılmak üzere; 2.910,14 ton AC-50/70 pen asf., 1.026,04 ton AC-160/220 pen asf. ve 75,72 ton MC-30 cut back asf. olmak üzere toplam 4.011,90 ton Asfalt Bitümü bedeli olarak Tüpraş A.Ş.'ye KDV dahil 3.216.237,70 TL ödenmiştir.

**Yol Malzemesi Alımı;** 2010 yılı yol yapım çalışmalarında ve asfalt üretiminde kullanılmak üzere; 34.971,61 ton 1 no mıcır, 21.090,31 ton 2 no mıcır, 14.207,15 ton 3 no mıcır, 34.663,01 ton taştuzu, 73.245,97 ton tüvenan, 68.780,49 ton balast, 50,30 ton dolgu kayası, 15.521,75 ton by-pass olmak üzere toplam 254.563,59 ton muhtelif cins yol malzemesi alınmış ve malzeme bedeli olarak yüklenici firmaya KDV dahil 2.861.650,55 TL ödenmiştir.

**Boya ve Boya Malzemeleri Alımı;** Belediyemizin 2010 yılı ihtiyacı olan 13 kalem boya ve boya malzemeleri alınmıştır. Malzeme bedeli olarak yüklenici firmaya KDV dahil 51.282,80 TL ödenmiştir.

**Hazır Beton Alımı;** Belediyemizin 2010 yılı muhtelif inşaatlarda kullanılmak üzere 1000 m3 C-25 ve 189,50 m3 C-30 hazır beton alınmıştır. Malzeme bedeli olarak yüklenici firmaya KDV dahil 80.452,99 TL ödenmiştir.

**Damperli Kamyon Kiralanması;** Belediyemize ait kamyonların yetersiz kalması ve iş yoğunluğunun artış göstermesi sebebiyle 6.000 saat Damperli Kamyon ( şoförlü) hizmeti alınmıştır. Hizmet bedeli olarak yüklenici firmaya 226.560,00 TL ödenmiştir.

**Elektrik Malzemeleri Alımı;** Belediyemizin ihtiyacı olan 97 kalem elektrik malzemeleri satın alınmıştır. Malzeme bedeli olarak yüklenici firmaya 159.550,86 TL ödenmiştir.

**İnşaat Malzemeleri Alımı;** Belediyemizin ihtiyacı olan inşaat işlerinde kullanılmak üzere 300 ton porland çimentosu, 5 ton kalsiyum kireci, 105.000 adet muhtelif hafif tuğla, 36.000 kg muhtelif nervürlü beton çelik çubuğu, 20 m3 kavak kereste, 2.000 kg fayans ve seramik yapıştırıcı, 200 kg derz dolgu ve 3.200 kg hasır çelik olmak üzere 15 kalem inşaat malzemesi satın alınmıştır. Malzeme bedeli olarak yüklenici firmaya KDV dahil 158.639,20 TL ödenmiştir.

**Asfalt Yapım İşi;** 18.07.2010-31.10.2010 tarihleri arasında yüklenici firma tarafından 29.221,50 ton aşınma ve 24.307,050 ton binder olmak üzere toplam 53.528,55 ton asfalt yapımı, 11.006,40 m<sup>2</sup> termoplastik boya ile püskürtme yöntemi ile yol çizgilerinin çizilmesi ve 22 km trafik işaretleme malzemeleri ile emniyet tedbirlerinin yapımı yaptırılmıştır. Yapım bedeli olarak yüklenici firmaya KDV dahil 5.216.062,01 TL ödenmiştir.

**Kapalı Spor Salonu Yapım İşi;** Muhittin Mahallesi, Gaziosmanpaşa Caddesi 1860 ada 1 parselde bulunan arsa üzerine 500 kişilik Kapalı Spor Salonu Yapım işi KDV hariç 903.322 TL bedelle ihale edilmiştir. Yüklenici firmaya 05.07.2010 tarihinde yer teslimi yapılarak işe başlatılmış ve işin süresi 365 gün olup işin bitim tarihi 04.07.2011 olmakla birlikte yapım işi devam etmektedir.

**Kilit taşı, Bordür ve Yağmur Oluğu Yapım İşi;** 50.000 m<sup>2</sup> 8cm kilit taşı döşenmesi, 20.000 mt Oluk taşı döşenmesi, 13.000 mt. Bordür yapımı işi ihale edilmiş ve ihale kapsamı içinde Sağlık Mah. muhtelif güzergahlarında, Şinasi Kurşun Caddesi'nde, Eski Mezarlık gömü adalarının yapımı ve Merkez Camii Bahçesi'nin döşeme işi olarak 31.12.2010 tarihi itibarıyla; 47.474,37 8cm kilit taşı döşenmesi, 5.680,30 mt. Oluk taşı döşenmesi, 15.984,50 mt. Bordür yapımı işi yaptırılmıştır. Bahse konu olan yapım işleri bedeli olarak yüklenici firmaya KDV dahil 967.414,74 TL ödenmiştir.

**Bordür, Parke Taşı ve Yağmur Oluğu Alımı;** 2010 yılı kaldırım çalışmalarında ve sokaklara kilit taşı döşenmesi amacıyla 36.000 m<sup>2</sup> muhtelif parke taşı, 5.000 mt. Bahçe tipi bordür, 10.000 mt. Belediye tipi bordür ve 5.000 mt oluk taşı satın alınmıştır. Malzeme bedeli olarak yüklenici firmaya KDV dahil 447.807,54 TL ödenmiştir.

**800kVA TM OG/AG Trafo ve Malzemeleri Alımı;** Belediyemiz Hıdırağa Mahallesi Ahmet Taner Kışlası Caddesi üzerinde bulunan Çorlu Belediyesi Asfalt Şantiyesinde kurulumu yapılacak olan yeni asfalt plentinin elektrik ihtiyacı için gerekli olan 800kVA'lık 40 kalem trafo malzemelerinin alımı ve yerinde montajı ihalesi yapılmış ve malzemeler montajlı şekilde teslim alınmıştır. Malzeme bedeli olarak yüklenici firmaya KDV dahil 68.808,39 TL ödenmiştir.

**Yeni Asfalt Plenti Dahili Doğalgaz Tesisat Projesi Malzeme Alımı;** Yeni doğalgaz asfalt plenti doğalgaz bağlantıları için 56 kalem malzeme ve projeleri satın alınmış, akabinde yapılan iş projeleriyle birlikte gaz bağlantıları onayı dahilinde teslim alınmıştır. Yapılan işlerin bedeli olarak yüklenici firmaya KDV dahil 57.112,59 TL ödenmiştir.

**Yeni Asfalt Plentinin Demontaj-Nakliye- Montaj ve İşletmeye Alma Hizmeti;** Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O. Çorlu Şubesi tarafından Belediyemize hibe edilen WİBAI Marka 120 ton/saat kapasiteli sabit asfalt plentinin Demontaj- nakliye- montaj ve işletmeye alma, bitüm ve kızgın yağ sisteminin tadilatı hizmeti yaptırılmıştır. Hizmet bedeli olarak yüklenici firmaya KDV dahil 122.720,00 TL ödenmiştir.

**İş Makinesi (operatörlü ve Damperli kamyon (şoförlü) Kiralanması Hizmet Alımı;** Hizmet alımı dahilinde 232 saat 1 adet Paletli Ekskavatör (operatörlü) , 225 saat 1 adet Paletli yükleyici (operatörlü), 61 saat 1 adet Vibrasyonlu toprak silindiri (operatörlü) ve 250 saat 2



adet Damperli kamyon (şoförlü) hizmet bedeli olarak yüklenici firmaya KDV dahil 61.767,10 TL ödenmiştir.

**Besleme Hattı, Data Kablosu ve Enerji Kablosu Alımı;** Belediyemiz Hıdırağa Mahallesi Ahmet Taner Kışlası Caddesi üzerinde bulunan Çorlu Belediyesi Asfalt Şantiyesi'nde trafodan ana tesise çekilecek ana besleme hattı, şantiye içindeki veri akışını sağlayacak data kablosu ve şantiyedeki enerji kablosu için 14 kalem malzeme alınmıştır. Malzeme bedeli olarak yüklenici firmaya KDV dahil 76.139,50 TL ödenmiştir.

**Dış Dekoratif Aydınlatma Malzemeleri Alımı;** Belediyemiz ilçe sınırları içerisinde yılbaşı, resmi ve dini bayramlarda ilçemizin görüntüsünü güzelleştirmek için dış dekoratif malzemeleri alınmış ve montajı yaptırılmıştır. Malzeme bedeli olarak yüklenici firmaya KDV dahil 88.382,00 TL ödenmiştir.

**Wirtgen Asfalt Frezesi Alımı;** DMO aracılığı ile 482.830,00-TL bedelle alınmıştır. Yeni alınan Wirtgen Asfalt Frezesi ile 22.000 ton asfalt kırıntısı kazılmış başta 13.000 tonu Bülent Ecevit Bulvarı'nda olmak üzere, Türkgücü Köyü yolu, Sarılar yolu ve muhtelif sokaklarda tekrar kazanım olarak kullanılmıştır.

Belediyemiz Mücavir alanlar içerisinde Şehsinan Mahallesi, Çobançeşme Mahallesi ve Havuzlar başta olmak üzere 51.005 mt uzunluk, 379.157 m<sup>2</sup> alan, 1.026,04 lt. 160/220 pen asfalt, 75,72 ton MC-30 cut asfalt ve 20.799,035 kg malzeme harcanarak sathi kaplama çalışmaları yapılmıştır. Bitüm bedeli olarak KDV dahil 900.713,78 TL ve mıcır bedeli olarak KDV dahil 300.650,04 TL, toplamda kullanılan bitüm ve malzeme bedeli KDV dahil 1.201.363,82 TL'dir.

**Asfalt Üretim ve Serme Çalışmaları;** 2010 yılı asfalt üretim çalışmaları Asfalt Şantiyemizde bulunan mevcut asfalt plenti ile başlatılmış ve Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O. Çorlu Şubesi tarafından Belediyemize hibe edilen WIBAI Marka 120 ton/saat kapasiteli sabit asfalt plentinin Demontaj- nakliye- montaj ve işletmeye alma işlemleri 22.07.2010 tarihinde tamamlanarak devreye alınmış ve asfalt üretim çalışmaları devam ettirilmiştir. 2010 yılı içerisinde 25.967,69 ton Taştozu, 15.580,50 ton 1 numara mıcır, 7.790,29 ton 2 numara mıcır, 513.236 m<sup>3</sup> ( KDV dahil 317.513,57 TL ) sarfiyat karşılığında 55.550,44 ton asfalt üretimi yapılmıştır. 2010 yılı içerisinde 55.550,44 ton asfalt üretiminin maliyeti KDV dahil 3.478.006,28 TL'dir.

**Kaldırım ve Yol Çalışmaları;** Belediye-Vatandaş dayanışması içerisinde Silahtar Mahallesi Bahçeler Caddesi, Kömürcüler Caddesi ve Yapıncak Sokağı'nda malzemesi Belediyemize işçiliği ise Sokak Sakinleri tarafından kaldırım çalışmaları yapılmıştır. Yine Belediyemiz tarafından malzeme ve ekipman sağlanarak Şifa Hastanesi önü ara yolları ve kaldırımlarında kilittaş ve parke taş çalışmaları yaptırılmıştır.

**Kavşak Çalışmaları;** Belediyemiz mücavir alanlar içerisinde bulunan Bülent Ecevit Bulvarı ile Şinasi Kurşun Caddesi'nin birleştiği bölgede 1 adet kavşak çalışması yapılmıştır.

**Yeni Depo Hizmete Girdi;** Şantiyede bulunan mevcut deponun yanında kurulan 540 m<sup>2</sup> 'lik yeni depoda Fen İşleri Müdürlüğü tarafından kullanılmaya başlandı. Yeni kurulan depo, duvar ile ayrılmış iki bölümden oluşuyor. Deponun bir bölümü kereste malzemeleri ve çimentoların depolanmasında, diğer bölümü ise raf sistemiyle donatılarak makine ve araç yedek parçaları, kereste, çimento, elektrik malzemeleri ve boya malzemeleri depolanmasında kullanılmaktadır. Ayrıca, depoda ofis odaları ve çay ocağı da bulunuyor. Depodaki çalışmaların tamamlanmasının ardından Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde kullanılan bütün malzemeler yeni kurulan raflara sistematik bir şekilde dizilirken, stok giriş çıkışları da bilgisayar ortamında yapılmaktadır.

Müdürlüğümüze 2010 yılı içerisinde 198 adet kazı ruhsatı olmak üzere 729 resmi ve vatandaş dilekçesi verilmiştir. Kazı ruhsatı dilekçelerinden 154 adedine işlem yapılmıştır.

**Tablo -32:** Fen İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU</b>					
<b>Faaliyet ve/veya Hizmet Adı</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Kullanılan asfalt miktarı (ton/yıl)	59.114	51.828	81.435	17.746	109.000
Asfalt yol yapımı (m/yıl)	47.380	42.374	62.500	14.250	33.000
Sathi kaplama yapılan yol (işlem gören alan m/yıl)	-	2.500	8.830	9.439	51.000
Yeni açılan yol (m/yıl)	2.815	3.520	1.184	3.706	6.000
Yeni yapılan kavşaklar (adet/yıl)	3	-	1	-	1
Tuzlama çalışmalarında satın alınan tuz miktarı (ton/yıl)	690	525	365	-	200
Bordür faaliyetleri (işlem gören alan m/yıl)	12.000	7.583	9.762	4.216	22.417
Tretuvar faaliyetleri (işlem gören alan m <sup>2</sup> /yıl)	12.000	4.550	7.159	4.380	68.468
Tranşe ruhsatı (adet/yıl)	56	258	276	245	154
Serilen yol malzemesi miktarı (ton/yıl)	74.153	150.000	108.803	125.898	202.964
Serilen yol malzemesi metrajı (m / yıl)	62.235	73.640	51.310	56.016	61.000
Kilittaşı alım miktarı (m <sup>2</sup> /yıl)	-	-	-	-	36.000

## 4.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

**Tablo -33:** Fen İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 1.1.2</b>	2010 yılında 1 tane bulvar, 2 tane cadde hizmete açılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Açılan bulvar sayısı (Adet)	1	1
Açılan cadde sayısı (Adet)	2	-
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 2010 yılı sonuna kadar Bülent Ecevit Bulvarı üzeri kaplama yapılarak, 1. ve 2. etap olarak hizmet verecek konuma getirilmiş olup, 2011 yılı içerisinde hizmete açılacaktır.		

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 1.1.4</b>	2010 yılında 30 km yeni imar yolu açılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
30 Mart 2010 tarihine kadar açılacak yolların tespiti metrajlarının çıkartılması (Açılan yol m)	Açılacak yolun metrajı	
15 Nisan 2010 tarihine kadar yol açma faaliyetine başlanması	Uygulamaya geçilmesi	10 Nisan'da uygulama başlatıldı
01.09.2010 tarihine kadar 15 km yol açılması	15	6
31.12.2010 tarihine kadar 15 km yol açılması	15	
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 2010 yılında mevcut yolların asfaltlanması tadilat ve kaplama yapılması işlerine ağırlık verilmesi nedeniyle yeni imar yollarının açılması 2011 yılına planlanmıştır.		

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 1.1.6</b>	2010 yılı sonuna kadar şehrimizin ulaşımını rahatlatmak için 1 adet köprülü kavşağın projelerinin hazırlanarak yapılmasını sağlamak.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Köprülü kavşak yapımı (Adet)	1	-
Köprülü kavşak projelerinin hazırlanması	Projenin hazırlanması	-
Köprülü kavşak ihalesine çıkılarak inşaata başlanması	İşin tamamlanması	-
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Köprülü kavşak projeleri ile ilgili gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır. Fakat köprülü kavşağın yapılması düşünülen güzergâh üzerindeki tabii zeminden kaynaklı problemler nedeniyle daha detaylı bir çalışmaya gereksinim duyulmuş, bu nedenle de çalışmalar ileri bir tarihe programlanmıştır.		

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 1.2.1</b>	2010 yılı sonuna kadar 30 km. bitümlü sıcak karışım asfalt yol yapılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
15 Nisan 2010 tarihine kadar asfalt atılacak yolların belirlenmesi	Asfalt atılacak yol tespiti	
15 Haziran 2010 tarihine kadar gerekli olan yolların asfaltının sökülmesi	Uygulamanın tamamlanması	
15 Ağustos 2010 tarihine kadar 15 km. yolun asfaltlanması	15	30
30 Ekim 2010 tarihine kadar 15 km yolun asfaltlanması	15	
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 2010 yılı içerisinde hedeflenen değerlere ulaşılmıştır.		

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 1.2.2</b>	2010 yılı sonuna kadar 15 km. yolun kaldırım çalışması tamamlanacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
2010 yılı sonuna kadar 15 km. yolun kaldırım çalışmasının tamamlanması (km)	15	6,1
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> İhale kapsamında malzemenin büyük bir çoğunluğu parke taşlı yol yapımında kullanıldığından dolayı hedef km bazında gerçekleşmiş gözükmesine de m <sup>2</sup> bazında hedefe ulaşılmıştır.		

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 1.2.3</b>	2010 yılı sonuna kadar 30 km. stabilize ve bozuk yolun asfaltlanması yapılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Stabilize yolun asfaltlanması (km)	30	40
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Belirlenen yollar sıcak asfalt ve yama yapılarak düzenlenmiş ve hedefe ulaşılmıştır.		

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 1.2.4</b>	2010 yılında belediyemiz asfalt şantiyesinin kapasitesinin artırılması ve daha modernize hale getirilmesi sağlanacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Asfalt Plentinin faaliyete geçirilmesi	Uygulamaya geçilmesi	Uygulamaya geçildi
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Yeni Asfalt Plentimiz faaliyete geçirilerek 2010 yılı içerisinde 30.000 ton asfalt üretimi gerçekleşmiştir.		

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 1.2.5</b>	2010 yılı sonuna kadar 30 km. yolun sathi kaplaması yapılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Sathi kaplama yapılan yol (km)	30	51
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Öngörülen hedef aşılarak tamamlanmıştır.		

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 1.3.1</b>	2010 yılında 1 adet yeraltı otoparkı yapılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Yeraltı otoparkı yapılması	1	-
Yeraltı otoparkı projesinin hazırlanması	Projenin hazırlanması	-
Yeraltı otoparkının tamamlanarak hizmete açılması	Yeraltı otoparkının tamamlanması	-
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> İş yoğunluğundan dolayı 2011 yılına bırakılmıştır.		

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 3.2.1</b>	2010 yılı sonuna kadar ilçemizin sosyal ve sportif ihtiyaçlarının karşılanması için 1 adet Kapalı Spor salonu yapılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Kapalı spor salonu yapılması	1	1
Kapalı spor salonu projesinin hazırlanması	Projenin hazırlanması	Proje hazırlandı
Kapalı spor salonunun tamamlanarak hizmete açılması	Kapalı spor salonunun tamamlanması	
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 29.06.2010 tarihinde sözleşmesi imzalanan spor salonunun inşaatının 2011 yılı Nisan ayı içerisinde bitirilmesi planlanmaktadır.		

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.6</b>	2010 yılında Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde kullanılmak üzere 1 adet asfalt sökme makinesi ve 1 adet asfalt serme makinesi alınacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Asfalt sökme makinesi alımı (Adet)	1	1
Asfalt serme makinesi alımı (Adet)	1	-
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 2010 yılında Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde kullanılmak üzere 1 adet asfalt sökme makinesi alınmış olup, 1 adet asfalt serme makinesi ise bütçe yetersizliğinden dolayı Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne talep edilmek sureti ile Devlet Malzeme Ofisi'ne sipariş geçilmiştir. 2011 asfalt sezonu başlamadan önce makine teslim alınacaktır.		

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.10</b>	2010 yılı sonuna kadar Belediyemiz itfaiyesinin daha verimli hizmet verebilmesi için Sağlık Mahallesi'ne İtfaiye Müfreze Binası yapılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Şubat ayın sonuna kadar projelerinin hazırlanması	Projelerin hazırlanması	-
Müfreze yapımı	Müfrezenin tamamlanması	-
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Fen İşleri Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> İtfaiye için Yeşiltepe Mahallesi'nde geçici nokta oluşturulmuştur. Müfreze binası yapımı ileri bir tarihe hedeflenmiştir.		

## 5-HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Hal Müdürlüğü, 09.01.2009 tarih ve 2009/ 72 sayılı meclis kararı ile kurulmuştur.

**SUNULAN HİZMETLER:** Belediyemiz sınırları içinde yürütülen yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak, üretici ve tüketicilerle birlikte yaş sebze ve meyve ticaretini meslek edinenlerin çıkarlarını korumak, toptancı halinin modern ve çağdaş alt yapı sistemine kavuşturmak şeklinde sıralanabilir.

### 5.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2010 yılında, Toptancı Hali'ndeki 13 adet tahsisli dükkândan, Yer İşgaliye bedeli olarak 173.020,16 TL ve Rüsum Harcı olarak 244.234,28 TL hal geliri elde edilmiştir. Rüsum bedellerinin 118.547,30 TL'si hal esnafından, 105.428,64 TL'si marketlerden, 6.119,89 TL'si seyyar pazarcılardan alınmıştır. Cezalı tahsil edilen rüsum bedeli ise 14.138,45 TL'dir.

**Tablo -34:** Hal Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

<b>HAL MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU</b>		
<b>Faaliyet ve/veya Hizmet Adı</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Yer İşgaliye Bedeli (TL)	39.852,72	173.020,16
Rüsum Harcı (TL)	56.953,27	244.234,28
Toplam Hal Geliri	96.805,99	417.254,44

## 6-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Meclisi'nin 07/04/2010 tarih ve 2010/143 sayılı kararı ile İcra Takip Servisi'nin Mali Hizmetler Müdürlüğü'nden ayrılarak Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne geçmesine karar verilmiştir.

**SUNULAN HİZMETLER:** Belediye tüzel kişiliğini temsil etmek ve gerektiğinde yasal yollara başvurulmasına ilişkin işlemleri yürütmek; belediyeye hukuki danışmanlık yapmak; belediyenin görev alanına giren hususlarda mevzuatı derlemek ve değerlendirmek; belediye ve belediyenin görev alanıyla ilgili mevzuata ilişkin hazırlık ve değişiklik çalışmalarını

yapmak, diğer kurum ve kuruluşlarca hazırlanan mevzuat düzenlemeleri ile ilgili belediyenin görüşünü oluşturmak; belediyenin üçüncü kişilerle olan alacak, hak ve borçları hakkındaki işlemleri yürütmek; hukuki konularda araştırma ve incelemeler yapmak; belediye kararlarına karşı mahkemelerde açılan her türlü davanın takibini, gerekli savunmaları yapmak, davaları sonuçlandırmak; icra işlemlerini yürütmek; dava açmak; üçüncü şahıslar tarafından belediye aleyhine açılmış olan davalarda gerekli savunmaları yapmak, davaları izlemek ve sonuçlandırmak; belediye tüzel kişiliği ve belediye hizmet birimlerince talep edilen ve Başkanın uygun gördüğü konularda hukuki görüş oluşturmak; müdürlüklerinin çözemedikleri, tereddüde düştükleri, hukuksal sorunlar hakkında mütalaada bulunmak; belediye adına protokoller hazırlamak; Belediye Başkanlığı'na ait her türlü idari, tasarrufi ve hukuki işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için Başkanlıkça lüzum görülen hallerde Belediye Başkanlığı adına yapılması gereken işlevleri belirlemek; diğer birimler tarafından hazırlanan düzenlemeleri gerektiğinde hukuki açıdan incelemek ve ilgili birimlere görüş bildirmek; Başkanlık Makamı veya belediye müdürlüklerinden gelen dava dosyalarının ve belgelerin kayıt ve havale işlevlerini yürütmek şeklinde sıralanabilir.

## 6.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde, Hakemler İcra Daireleri ve Noterlerde, Belediye tüzel kişiliği temsil edilmiş, icra işlemleri yürütülmüş, davalar açılmış, açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunulmuş ve davalar sonuçlandırılmıştır. Tüm yargı mercileri, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerden yapılmış olan tebliğler Belediye Başkanlığı adına alınarak ilgili mercilere işletilmiş, ilgili mercilerin verdikleri bilgi ve belgeler üzerine hukuksal gerekleri yerine getirilmiştir. İdaremize ait her türlü idari tasarruf ve hukuksal işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için Başkanlıkça lüzum görülen hallerde Belediye Başkanı adına yapılması gerekli işlemler belirtilmiştir. Başkanlık ve müdürlüklerin çözemedikleri, tereddüde düştükleri hukuksal sorunlar hakkında görüşler belirtilmiştir. Müdürlükçe personelinin özlük işleri ile ilgili işlemleri yapılmış, tahakkukları düzenlenmiş, ayniyat işlemleri ve harcamalarla ilgili avans, kredi sarf işlemleri yürütülmüştür. Her gün Resmi Gazete'de yayımlanıp yürürlüğe giren, kanun, KHK, yönetmelik, tebliğ ve yüksek mahkeme kararlarından, idaremizi ilgilendirdiği düşünülenler, Outlook aracılığıyla tüm çalışanlara gönderilmiş ve Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne ait bilgisayarların açık klasörlerinde "Hukuksal Yaşam Alanı" adıyla idaremizi ilgilendiren mevzuat sürekli güncellenmek suretiyle yayımlanmıştır.

**Tablo -35:** Hukuk İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU</b>		
<b>Faaliyet ve/veya Hizmet Adı</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Duruşma sayısı (adet/yıl)	244	391
Keşif (adet/yıl)	41	28
Davaya cevap (adet/yıl)	88	178
Ara karara cevap (adet/yıl)	63	64
Replik layihasına cevap (adet/yıl)	34	85
Temyiz (adet/yıl)	52	49
Karar düzeltme (adet/yıl)	13	23
Temyize cevap (adet/yıl)	20	16
Karar düzeltmeye cevap (adet/yıl)	7	11
Müdahil olunan dava (adet/yıl)	242	102
Karara itiraz (adet/yıl)	89	30
İtiraza cevap (adet/yıl)	7	7
Bilirkişi raporuna itiraz (adet/yıl)	18	37
Yürütmenin durdurulmasına itiraz (adet/yıl)	18	19

<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU</b>		
<b>Faaliyet ve/veya Hizmet Adı</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Dava dilekçesi (adet/yıl)	5	8
Müzekkere (adet/yıl)	104	69
Yazılı görüş (adet/yıl)	5	15
Gelen karar (adet/yıl)	327	234
Gelen ara karar (adet/yıl)	174	131
Gelen yürütmenin durdurulması kararı (adet/yıl)	32	32
Gelen evrak sayısı (adet/yıl)	1.923	2.965
Giden evrak sayısı (adet/yıl)	1.801	1.419
<b>NOT:</b> Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne ait performans göstergeleri, daha önce ki yıllarda dava türlerine ve sayılarına göre takip ediliyorken, 2009 yılı itibariyle yukarıdaki tabloda yer alan göstergeler doğrultusunda takip ve analizinin yapılması müdürlükçe uygun görülmüştür.		

## 6.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

**Tablo -36:** Hukuk İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.14</b>	2010 yılında açılan dava sayısının ve aleyhe sonuçlanan davaların %25 azalması hedeflenmektedir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Açılan dava sayısında azalma oranı (%)	%25	%5
Aleyhe açılan davalarda azalma oranı (%)	%25	-%51
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 2009 yılında açılan dava sayısı 325, 2010 yılında ise 310'dur. 2009 yılında aleyhe açılan dava sayısı 90, 2010 yılında 183'tür.		

## 7-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü inşaat ruhsat birimi, yapı kullanma izni birimi, inşaat kontrol birimi, yapı denetim birimi, evrak kayıt ve yazışma birimi ile arşivleme ve dosyalama birimlerinden oluşmaktadır.

**SUNULAN HİZMETLER:** İlçemizin imar planlarına göre gelişmesini sağlamak;kanun, yönetmelik ve mevzuatlara uygun olarak yapılara ruhsat vermek; ruhsatsız ve imar planlarına aykırı yapılaşmalara engel olmak; mimari-statik-mekanik projelerin onay işlemlerini yürütmek, temel-toprak vizelerini hazırlamak, yapı kullanma izni vermek; kaçak yapı takibi ve yıkım işlerini yürütmek gibi teknik ve uygulamaya dönük görevler yapmak şeklinde sıralanabilir.

### 7.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Omurtak Caddesi üzerindeki yapıların dış cephe düzenlemeleri ve tabelaların kaldırılması ile ilgili projemiz devam etmektedir. Cemile Yeşil Anadolu Lisesi yanındaki Kapalı Spor Salonu projeleri hazırlanıp Fen işleri Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir. 1.700 kişilik Kapalı Spor Salonu avan projeleri bitmek üzere olup, avan tahsisi için bakanlığa gönderilecektir. Galatasaray derneğinin olduğu yerde yapılacak olan yeraltı otopark projesi ile ilgili zemin etüt



raporu bitirilmiş olup, projelerinin hazırlanması için Fen İşleri Müdürlüğü tarafından proje alımı yapılacaktır. Kaçak yapılaşma ilçemizin sıkıntılarından biridir. Bu konuların çözüme kavuşturulması için kentsel dönüşüm projelerinin hayata geçmesi gerektiği görüşü savunulmaktadır. *İmar Kanunu'nun* 42.maddesi ile ilgili uygulamalarda 2010 senesi içinde 2.593.236,87 TL'lik ceza kesilmiştir. Çorlu ilçemiz genelinde en çok kaçak yapılaşmanın olduğu alanlar ile ilgili olarak TOKİ'yle görüşmeler yapılmış olup, Sinop Mahallesi ve Kore Mahallesi'nin, kentsel dönüşüm projelerinin oluşturulup oluşturulamayacağı ile ilgili önümüzdeki günlerde teknik personellerimiz tarafından değerlendirmeler yapılacak ve raporları hazırlanacaktır. Nusratiye Mahallesi ve Kemalettin Mahallesi'nde Belediyemiz ve D.S.İ. ile yapılması düşünülen, dere ıslah çalışmaları 19.07.2010 tarihinde başlamış olup, 11.10.2010 tarihinde bitmiştir. DSİ' den ıslah projesi ile ilgili son değerlendirme raporları beklenmektedir. Kaymakamlık karşısındaki eski belediye binamızın restorasyonu ile ilgili projeleri ve yaklaşık maliyeti hazır olup, Tekirdağ İl Özel İdaresi'ne Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına ait katkı payından yararlanmak üzere başvurulmuştur.2011 yılı Ocak ayında restorasyonla ilgili belediyemize bütçe aktarımının yapıp yapılmayacağı konusunda bilgi beklenmektedir. Cumhuriyet Meydanı'ndaki belediye binamızın arkasındaki otoparkın onarım projeleri ve yaklaşık maliyeti hazırlanmış olup, Fen İşleri Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

**Tablo -37:** İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU</b>					
<b>Faaliyet ve/veya Hizmet Adı</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Yapı ruhsatı (adet/yıl)	696	684	320	613	587
İskan belgesi (adet/yıl)	202	225	143	285	217
Yıkım sayısı (adet/yıl)	4	2	-	23	17
Temel üstü vizesi (adet/yıl)	320	371	174	177	332
Mühürlenmiş inşaat sayısı (adet/yıl)	60	45	30	200	115
Kaçak yapı sayısı (adet/yıl)	27	45	105	200	115
İş bitirme belgesi (adet/yıl)	190	201	110	196	543
Jeolojik durum belgesi (adet/yıl)	399	566	64	238	321
Zemin etüd raporu (adet/yıl)	441	555	54	73	321
Kat mülkiyeti (adet/yıl)	-	-	-	43	20
Kat irtifakı (adet/yıl)	-	-	-	197	286
İşyeri açma (adet/yıl)	-	-	-	291	777
Ssk (adet/yıl)	-	-	-	339	221
Hakediş (adet/yıl)	-	-	-	1.579	1.475
Gelen evrak (adet/yıl)	2.145	2.565	5.005	8.449	10.403
Giden evrak (adet/yıl)	1.958	2.045	4.137	8.494	11.225

## 7.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

**Tablo -38:** İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ- 5.4.1	2010 Yılı	
	Hedeflenen	Gerçekleşen
İlçemizdeki esnaflara ait tabelaların düzensiz yerleşimi ve görüntü olarak uygun görülmemesi dolayısıyla tabelaların standart hale getirilmesi düzenlemelerinin yapılması.		
İlçemizdeki görüntü kirliliğine neden olması dolayısıyla bina antenlerinin standart hale getirilmesi için düzenleme yapılması (Adet)	100	
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Çorlu'nun kent kimliği ve şehircilik estetiği adına, Çorlu Kent Konseyi yönetimi ve Mimarlar Odası Çorlu Temsilciliği yönetimi ile kent içindeki yollarda ve binalarda görsel kirliliğe sebep olan reklam pano ve tabelalarında, standart belirlenmesi konusunda toplantılar düzenlenmiş olup, alınan kararlar 03/03/2010 tarih ve 2010/116 karar no ile onaylanan meclis kararı neticesinde, yeni standartların 01 Eylül 2010 tarihinde uygulamaya girmesine karar verilmişti. Sürenin dolması neticesinde, uygulamaya uymayan esnafların cezalandırılması ve tabelaların kaldırılmasına zabıta ekiplerince devam edilmekle birlikte yeni yapılan binalarda da bu standartların göz önünde bulundurularak uygulamaya konulmasıyla ilgili bilgilendirmelere devam edilmektedir. Şehrin estetiğini bozduğu ve çevreye verdiği görüntü kirliliği nedeniyle, Çorlu'da bulunan binaların birçoğunda kullanılan çanak antenler çoğu yerde, bina cephelerinde, balkon ve pencerelerde çirkin bir görüntü teşkil etmekte, bazı yerlerde binanın mimari özelliğini bile kaybettirmektedir. <i>Kat Mülkiyeti Kanunu</i> 'na göre de sınırlayıcı özelliği bulunan bu konu hakkında, görüşülerek karara bağlanması adına, meclis konuyu İmar Komisyonu'na aktarmıştır. Komisyonun çalışmaları halen devam etmekte olup, oluşturulacak rapor Şubat 2011 meclisine sunulacak, alınan kararlar mal sahiplerine tebliğ edilecektir.		

## 8-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 07/07/2010 tarih ve 2010/247 sayılı Meclis Kararı ile kurulan yeni müdürlüklerden biridir. Personel işleri ve eğitim süreci ise 07/07/2010 tarih ve 2010/247 sayılı Meclis Kararı ile kurulan İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde yer alacağından, Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinden ayrılmıştır. Ancak, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün yeni kurulması ve 2010 yılına ait bütçesi bulunmadığından personel ve eğitim süreçleri ile ilgili harcamalar 2010 yılı sonuna kadar Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinden yapılmıştır.

**SUNULAN HİZMETLER:** Memur-işçi açıktan atama işlemleri; hizmet içi eğitim; personelin mal bildirimlerinin alınması ve saklanması; memur personel ve yakınlarının sağlık işlemlerinin yapılması; yükselme ve intibak işlemleri, görevde yükselme eğitim sürecinin personele bildirilmesi ve sonuçlarının uygulanması; memur gizli sicil raporlarının hazırlanması ve saklanması; personelin kurum içi ve kurumlar arası nakil işlemlerinin, kadro iptal ihdas işlemlerinin, memur personel yeşil pasaport ön işlemlerinin düzenlenmesi; memur sendikası istifa ve katılım işlemlerinin yapılması, üst görev (müdürlük v.b.) vekalet yazılarının hazırlanması ve duyurulması; memur ve işçi özlük dosyalarının tutulması; tüm personelin izin işlemleri; memur ve işçi personel disiplin kurullarının oluşturulması ve sonuçlarının uygulanması; memurlara yapılacak giyecek yardımı yönetmeliğinin I ve II sayılı cetvelinde

belirtilen memur kadro unvanları ve sınıfları esas alınarak giyecek yardımı işlemlerinin yapılması; personel emeklilik işlemleri, geçici işçi vize işlemleri, sözleşmeli personel işlemleri, memur işçi kadro kütüklerinin oluşturulması; personelin hizmet işlemleri; personelle ilgili mahkeme kararlarının uygulanması; memur ve işçi personelle ilgili her türlü yönetmelik ve kanunlarla belirtilen kuralların uygulanması ve Başkanlık Makamına görüşlerini bildirerek, İta Amirliği'nin bilgilendirilmesine katkı sağlanması şeklinde sıralanabilir.

## 8.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2010 yılında, 9 sözleşmeli personelin işe giriş işlemleri ve 4 sözleşmeli personelin çıkış işlemleri yapılmıştır. 3 memurun ilk atama işlemleri, 7 memurun açıktan atama işlemleri, nakil gelen 1 memurun işlemleri, istifa eden 1 memurun işlemleri ile 5 memur ve 7 işçinin emeklilik işlemleri yapılmıştır.

2010 yılında, Sağlık Grup Başkanlığı tarafından verilen ilkyardım konulu hizmet içi eğitim semineri düzenlenmiş olup, 13 kişi katılmıştır. Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından toplam 65 adet bilgisayar kullanıcı eğitimi yapılmış, yapılan bu eğitimlere toplamda 152 personel katılmıştır. Mevzuattaki son değişiklikler konulu seminer gerçekleştirilmiş ve 67 adet personel katılmıştır. Kurumsal iletişim ve aidiyet duygusunun geliştirilmesi konulu seminere 48 adet personel katılmıştır.

## 8.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

**Tablo -39: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.1</b>	2010 yılında 2 adet eğitim / seminer düzenlenecek	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Kurum eğitim planının Ocak ayında tüm birimlere duyurulması	Eğitim planının dağıtılması	Ocak 2010
Düzenlenen eğitim sayısı	2	2
Düzenlenen eğitimlere katılan kişi sayısı	200	115
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Eğitim planı hazırlanarak Ocak ayı içinde tüm birimlere resmi yazı ile duyurulmuştur. Mahalli İdarelere Hizmet Derneği tarafından Belediye Binası'nda "Mevzuattaki Son Değişiklikler, 5018 sayılı kanun, 4734 ve 2886 sayılı İhale Kanunu" konulu hizmet içi eğitim semineri düzenlenmiş ve seminere 48 personel katılmıştır. Trakyalılar Yardımlaşma Dayanışma Araştırma ve Tanıtım Vakfı tarafından Belediye Binası'nda "Kurumsal İletişim ve Aidiyet Duygusunun Geliştirilmesi" konulu hizmet içi eğitim semineri düzenlenmiş ve seminere 67 personel katılmıştır.		

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.3</b>	2010 yılında 20 adet stajyer öğrenci çalıştırılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Staj kabulü (Adet)	20	18
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 2009- 2010 Eğitim ve Öğretim yılında 18 stajyer öğrenci, 2010- 2011 Eğitim ve Öğretim yılında ise 34 stajyer öğrenci kabul edilmiştir.		

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.4</b>	2010 yılında 1 tabip ve 1 sağlık memuru istihdam edilerek vatandaşlarımıza sağlıkla ilgili bilgilendirici seminerler düzenlenecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Tabip alımı	1	-
Sağlık memuru alımı	1	-
Etkinlik düzenleme	1	-
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 2010 yılında 2 doktor nakil isteğinde bulunmuş ancak Sağlık Bakanlığı izin vermemiştir.		

## 9-İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

**SUNULAN HİZMETLER:** İlçemiz ihtiyacı olan içme ve kullanma suyu üretimi, depolanması ve sağlıklı bir şekilde dağıtımı; su ve kanalizasyon mevcut alt yapısında oluşan arızaların giderilmesi; su ve kanalizasyon alt yapısının bulunmadığı bölgelere bu alt yapı hizmetlerinin götürülmesi; aşırı yağış durumlarında yaşanan problemler ve su baskınları ile mücadele; kaçak su kullanımının engellenmesi amacıyla gerekli denetimlerin yapılması; su kullanım talebinde bulunan vatandaşlarımızın abone kayıtlarının yapılması; su tüketim bedellerinin tahsilatı amacıyla önceden belirlenmiş dönemlerde gerekli saat okuma işlemlerinin yapılması; su tüketim bedellerinin tahsilatı; arızalı saat, ulaşılamadı, yanlış okuma v.b. durumlarda vatandaşın probleminin giderilmesi; su tahsilatının verimli bir şekilde yapılabilmesi için gerekli kontrol ve takip işleminin yapılarak ihtiyaç duyulması halinde gerekli tedbirlerin alınması; abone bilgi kayıtlarının güvenli bir şekilde arşivlenmesi; birimimize gelen her türlü evrak kaydının sağlıklı bir şekilde yapılması ve gerektiği durumlarda evrak cevabının yasal sürede verilmesi şeklinde sıralanabilir.

### 9.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2010 yılında birimimiz tarafından yapılan etkin ve verimli çalışmalar ile ilçemiz genelinde uzun süreli herhangi bir su sıkıntısı yaşanmamıştır. Halkımızın kullanımına sunulan içme ve kullanma suyunun sağlık açısından herhangi bir olumsuzluk yaratmaması için dezenfeksiyon amacıyla düzenli klorlama işlemi yapılmış ve bu amaçla 2010 yılı içerisinde 150 ton. %15 seyreltik sıvı klor kullanılmıştır. Ayrıca, Sağlık Grup Başkanlığı ile koordineli bir çalışma sürdürülerek olası problemlerin önüne geçilmiştir. İşletmemize ait tüm su depolarının taban kısımlarında toplanmış olan kum ve diğer birikintilerin temizleme işlemine devam edilerek, halkımıza daha temiz ve sağlıklı su verilmesi sağlanmıştır. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü şantiyesinde bulunan 185 su arıza hattına 9.149 adet telefon ve 355 adet dilekçe ile toplam 9.504 adet şikayet gelmiştir. İşletmemize ait su-kanalizasyon arıza ve bakım personelimiz tarafından alt yapıda oluşan toplam 6.789 adet arızaya müdahale edilmiştir. Ayrıca, su ve kanalizasyon ekipleri tarafından toplam 638 adet yeni abone bağlantısı yapılarak halkımızın problemleri giderilmiştir. Halkımızın su ihtiyacının karşılanabilmesi için şantiye ekiplerimizce 8.822 mt yeni içme suyu hattı döşenmiştir. Kanalizasyon şebekesine yaklaşık 3.366 mt ilave yapılmıştır. Yağmur suyu hattına da yaklaşık 152 mt ilave yapılmıştır. Müdürlüğümüz tarafından 2010 yılında 4 adet yeni su kuyusu açılmıştır. Bu kuyulardan saatte 360 m<sup>3</sup> su temin edilmektedir. Müdürlüğümüz tarafından 2010 yılında yapılan 3 adet altyapı ihalesiyle 7,5 km içme suyu hattı, 10 km kanalizasyon ve yağmursuyu hattı yapılmıştır. İşletmemize bağlı su endeks ekiplerimiz tarafından 2010 yılı içerisinde 11 dönem olmak üzere saat okuma işlemi sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Kaçak su kullanımı ile mücadele kapsamında ekiplerimiz tarafından 2.000 adet tutanak tutulmuş ve uygunsuzluklar giderilmiştir. Borçlu abonelerimizin ödeme kolaylığı anlamında 1.737 adet aboneye taksitlendirme işlemi yapılmıştır. 2010 yılı içerisinde tüm abone tipleri olmak üzere toplam 5.812 adet yeni abone kaydı yapılmıştır. Su aboneliği üzerine olmayan 3.204 kişi devir

abonelik ile abonelikleri üzerine almıştır. 2010 yılı içerisinde su borçlarının tahsili amacıyla 124 adet abone icraya verilmiştir, kaçak kullanım ve mühür fekkinden dolayı da 2 kişi hakkında Cumhuriyet Savcılığı'na suç duyurusunda bulunulmuştur. 2011 yılında tahsilatların hızlanması için ön ödemeli kartlı su sayacı sistemine geçilmesine yönelik çalışmalara devam edilmektedir. Daha hızlı ve verimli su sayacı okuyabilmek için 15 adet el terminali alınması planlanmaktadır. Aciliyet arz eden ve 2010 yılında deşarj noktaları yapılan Bağlar Bölgesi, Ziyabey Caddesi ve Yeşiltepe bölgeleri ile Havuzlar ve Cumhuriyet Mahalleleri ile Cem Evi civarında altyapı yapım işleriyle ilgili çalışmalar başlatılmıştır.

**Tablo -40:** İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

<b>İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU</b>					
<b>Faaliyet ve/veya Hizmet Adı</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Yeni abone kaydı (adet/yıl)	2.634	3.006	3.021	4.251	5.812
Abone devri (adet/yıl)	5.520	6.172	3.378	3.875	3.204
Kaçak su kullanımını önlemek amacıyla tutulan tutanak adedi (adet/yıl)	4.033	1.158	921	1.400	2.000
Taksitlendirme yapılan su abone adedi (adet/yıl)	1.200	262	21	549	1.737
Giderilen su arıza adedi (adet/yıl)	2.150	1.650	1.820	2.350	1.659
Yeni su şebekesi (mt/yıl)	4.000	1.500	1.000	3.100	8.822
Yeni su abone bağlantısı (adet/yıl)	365	330	270	341	272
Kuka ile giderilen kanal arıza adedi (adet/yıl)	3.223	2.650	2.700	3.523	3.510
Kazılarak giderilen kanal arıza adedi (adet/yıl)	1.664	1.720	1.600	2.448	1.465
Yeni kanal şebekesi (mt/yıl)	2.600	4.200	900	10.900	3.366
Yeni kanal abone bağlantısı (adet/yıl)	123	141	120	135	280

## 9.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

**Tablo -41:** İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.16</b>	2010 yılında, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü çalışmalarında kullanılmak üzere, 1 adet Beko-Loader kazıcı yükleyici iş makinesi alınacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Beko-Loader kazıcı yükleyici iş makinesi alımı (Adet)	1	1
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b>		

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.17</b>	2010 yılında 16 adet su saati okuma el terminali alınacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
El terminali alımı (Adet)	16	-
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Kartlı sayaç sistemine geçildikten sonra el terminali alımı yapılacaktır.		

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 8.1.1</b>	2010 yılında ilçemizin ihtiyaç duyulan bölgelerinde 5 km. içme suyu şebekesi ile 10 km. kanalizasyon alt yapısı yapılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Yapılan içme suyu alt yapısı (km)	5	7,1
Yapılan kanalizasyon-yağmur suyu alt yapısı (km)	10	3
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Çorlu Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ekipleri tarafından yapılan hatlardır.		

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 8.1.2</b>	2010 yılında, Çetin Emeç Bulvarı, İsmet Paşa ve Bahriye Üçok Caddeleri'nin su-kanal ve yağmur suyu alt yapısı tamamlanacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Çetin Emeç Bulvarı alt yapısının yapılması (km)	5	-
İsmet Paşa Caddesi alt yapısının yapılması (km)	10	-
Bahriye Üçok Caddesi alt yapısının yapılması (km)		
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Önceliğin Şinasi Kurşun Caddesi ile Mustafa Kemal Caddesi'ne verilmesi uygun görülmüştür.		

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 8.2.1</b>	2010 yılında mevcut içme ve kullanma suyu ile kanalizasyon hatlarının aciliyet arz eden bölgelerinde gerekli yenileme işlemleri yapılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
İçme suyu alt yapısı yenileme miktarı (m)		7.500
Kanalizasyon alt yapısı yenileme miktarı (m)		10.000
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Önceliğin Şinasi Kurşun Caddesi ile Mustafa Kemal Caddesi'ne verilmesi uygun görülmüştür.		

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 8.3.1</b>	2010 yılında, ilçemiz Kazımiye Mahalle Emlak Konutları arkasında bulunan terfi merkezine 2 adet derin sondaj su kuyusu açılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Açılan su kuyusu (Adet)	2	4
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Bahçeli Evler Terfi Merkezi'ne 25lt/sn debili 2 adet kuyu açılmıştır. Nusratiye Mah. 235/6 Parsel'e 25lt/sn debili 2 adet kuyu açılmıştır.		

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 8.4.1</b>	2010 yılında ilçemiz genelinde abonesiz kaçak su kullanım oranı %2 'ye indirilecektir	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Kaçak su konusunda tutulan tutanak sayısı (Adet)		2.000
Kaçak su konusunda uygulanan ceza miktarı (TL)		-
Kaçak su kullanımı konusunda savcılık makamına havale edilen dosya sayısı (Adet)		2
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b>		

## 10-İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

**SUNULAN HİZMETLER:** Yangınlara müdahale edilmesi ve söndürülmesi; her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale edilmesi ve ilk yardım hizmetlerinin yürütülmesi; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarının yapılması; su baskınlarına müdahale edilmesi; doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarının gerçekleştirilmesi; 12/06/2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan *Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik* ile verilen görevlerin yapılması; 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan *Sivil Savunma ile ilgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü* gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerinin eğitilmesi, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olunması; halkın, kurum ve kuruluşlarının itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirilmesi, alınacak önlemler konusunda eğitilmesi ve bu konuda tatbikatların yapılması; kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım edilmesi, bunların bina ara-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunun denetlenmesi ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesinin verilmesi ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapılması; belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale edilmesi; belediye sınırları içinde bacaların Belediye Meclisi'nce tespit edilecek ücret karşılığında temizlenmesi veya temizletirilmesi ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlenmesi; talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılınması; imar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerinin tespit edilmesi; işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarının yangına karşı önlemler yönünden denetlenmesi, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatların verilmesi şeklinde sıralanabilir.

## 10.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2010 yılında ilçemiz sınırları dahilinde 717 adet yangın olayı meydana gelmiş olup, bu yangınlara kısa sürede müdahale edilerek söndürülmüştür. Bu yangınların söndürülmesinde ve yapılan tatbikatlarda 514 arazöz (2.570 m<sup>3</sup>) su, 1.618 kg kuru kimyevi toz ve 2.220 kg AFF Faom Film köpük kullanılmıştır. Ayrıca, araç kazası, intihar teşebbüsü, asansörde mahsur kalma ve kurtarma olaylarına da müdahale edilmiştir. İlçemizde halkımızın talepleri karşısında 18 arazöz ile su verme-su basma, 3 adet merdivenli araç ile kapı açma gibi işlemlerde yapılmış olup, bu işlerden 3.490 TL gelir temin edilmiştir. Belediyemize ait kanalizasyonların açılmasında, yolların sulanmasında, yol çalışmalarında, su şebekesinde meydana gelen arızalardan dolayı içme suyu dağıtımında, cadde ve sokaklar ile kaza mahallelerinin yıkanmasında, fidanların sulanmasında, havuzların doldurulmasında, sosyal tesislerin deposunun doldurulmasında ve askeri birliklerin su ihtiyaçlarının karşılanması gibi işlerin yapılmasında 665 arazöz (3.325 m<sup>3</sup>) su kullanılmıştır. Belediyemize ait motopomplar ile su şebekesinde meydana gelen arızalarda, yağmur ve kar yağışı nedeniyle meydana gelen su baskınlarında 62 saat çalışılmış olup, 1.550 m<sup>3</sup> suyun tahliyesi yapılmıştır. Merdivenli araçlar ile ilçemize ait okulların bayrak iplerinin değişiminde, dış cephe boyamalarının yapılmasında, baca temizliklerinde, belediyemize ait pankartların asılmasında, şehirdeki tabelaların kesilmesinde, bayramlarda tören alanlarının süslenmesinde, ağaç kesim ve budama işlerinde, belediyemize ait elektrik işlerinde ve klima montajlarında, üst geçitlerin boyama işlerinin yapılmasında, festival ile ilgili süslemelerin yapılmasında toplam 200 adet çalışma yapılmıştır.

**Tablo -42: İtfaiye Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu**

İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ					
FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2006	2007	2008	2009	2010
Düzenlenen eğitim ve tatbikatlar (adet/yıl)	12	24	32	29	47
Tatbikatlara katılan kişi sayısı (kişi/yıl)	280	975	2.560	904	2.564
Araç kazası (adet/yıl)	13	30	37	39	35
İntihar teşebbüsü (adet/yıl)	5	2	3	7	10
Karbonmonoksit gazı zehirlenmesi (adet/yıl)	-	-	-	5	-
Asansörde mahsur kalma (adet/yıl)	-	-	-	5	32
Hayvan kurtarma (adet)	-	6	4	6	27
Hidrat sayısı (adet/yıl)	22	30	10	30	45
Hizmet içi eğitim sayısı (adet/yıl)	80	85	45	26	10
Hizmet içi eğitim süresi (saat/yıl)	80	74	-	76	30
Hizmet içi eğitime katılımcı sayısı (kişi/yıl)	35	88	96	301	30
Kurtarma ihbar sayısı (adet/yıl)	-	12	4	18	77
Kurtarma sayısı (adet/yıl)	-	8	-	18	77
Hidrolik ayırıcı kesici sayısı (adet/yıl)	2	3	3	3	3
Yangınların söndürülmesinde kullanılan su miktarı (m <sup>3</sup> /yıl)	800	5.396	2.830	2.558	2.570
Yangınların söndürülmesinde kullanılan kuru kimyevi toz miktarı (kg/yıl)	1.450	1.820	1.284	530	1.618
Yangınların söndürülmesinde kullanılan AFF faom film köpük miktarı (kg/yıl)	1.500	3.350	2.980	1.600	2.220
Merdiven açma (adet/yıl)	42	80	2	8	3
Baca temizliği (adet/yıl)	-	-	130	83	71
Yangın adedi (adet/yıl)	638	838	728	798	717
Ağaçlık alan yangını (adet/yıl)	3	12	-	-	7
Ahır yangını (adet)	-	2	-	-	2
Ahşap baraka yangını (adet/yıl)	3	10	7	14	5



<b>İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU</b>					
<b>Faaliyet ve/veya Hizmet Adı</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Ahşap palet ve pazar tezgahı yangını (adet/yıl)	2	5	7	-	2
Araç yangını (adet/yıl)	32	33	34	45	55
Asansör yangını (adet/yıl)	-	-	2	-	1
Asfalt tankı yangını (adet/yıl)	-	-	-	-	-
Ayçiçeği küspe yangını (adet/yıl)	-	-	-	-	-
Baca yangını (adet/yıl)	166	91	85	77	72
Buğday ekili alan yangını (adet/yıl)	9	15	5	21	15
Ekmek fırını odun yangını (adet/yıl)	-	-	-	-	-
Elektrik pano yangını (adet/yıl)	10	12	8	6	13
Elektrik tesisatı yangını (adet/yıl)	-	-	10	7	13
Elektrik trafo yangını (adet/yıl)	12	12	4	4	21
Elektrikli ev aletleri yangını (adet/yıl)	1	13	4	6	10
Ev yangını (adet/yıl)	58	56	35	45	77
Fabrika makine yangını (adet/yıl)	14	4	4	5	16
Fabrika mal depo yangını (adet/yıl)	6	-	-	-	7
Fabrika yangını (adet/yıl)	4	8	4	9	13
Fuel-oil, motorin yangını (adet/yıl)	2	9	3	2	5
Halı yangını (adet/yıl)	1	-	-	-	-
Hurdalık çöp yangını (adet/yıl)	89	108	70	120	118
İnşaat malzeme yangını (adet/yıl)	3	5	5	-	1
İş yeri yangını (adet/yıl)	10	14	13	7	17
Karpit patlaması yangını (adet/yıl)	1	-	-	-	-
Kimyasal depo yangını (adet/yıl)	-	-	2	-	-
Kimyasal madde yangını (adet/yıl)	-	-	-	1	-
Kömürlük yangını (adet/yıl)	4	7	2	8	16
Kuru ot ve anız yangını (adet/yıl)	161	374	390	359	187
Lastik yangını (adet/yıl)	23	20	14	30	20
LPG yangını (adet/yıl)	7	9	12	8	5
Saman balya yangını (adet/yıl)	6	3	-	12	6
Samanlık yangını (adet/yıl)	2	2	3	-	-
Soba parlaması yangını (adet/yıl)	1	-	-	-	-
Sürat motoru yangını (adet/yıl)	-	-	-	-	-
Yemek, tencere, tava yangını (adet/yıl)	8	8	4	12	13

## 10.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

**Tablo -43:** İtfaiye Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.9</b>	2010 yılında, 1 adet şnerkol tipi 45 m veya üzeri merdivenli araç, 1 adet şişme bot (Zodyak) ve ihtiyaç doğrultusunda teçhizat ve ekipman alımı yapılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Satın alınan şnerkol tipi 45 m veya üzeri merdivenli araç adedi	1	-
Satın alınan şişme bot (Zodyak) (Adet)	1	-
Gaz ölçüm aleti (Adet)	5	-
Yağmurluk (Adet)	30	40
Çizme (Adet)	30	29
Miğfer (Adet)	30	12
Isıya dayanıklı nonex elbise (Adet)	30	-
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	İtfaiye Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 45 mt veya üzeri şnerkol tipi merdivenli araç alımınının 2011 yılında yapılması uygun görülmüştür. Isıya dayanıklı nonex elbise stoklardan kullanıldığı için alım yapılmamıştır.		

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 7.1.4</b>	2010 yılında İtfaiye Müdürlüğü'nce önceki yıllarda yapılan tatbikat ve eğitimlerde %10 artış sağlanacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Tatbikat sayısında artış oranı (%)	%10	%62
Eğitim sayısında artış oranı (%)	%10	%62
Afiş ve broşür (Adet)	2.000	70.000
Kurum web sitesinde yayınlanmaya başlanması	Uygulamaya geçilmesi	
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	İtfaiye Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 2010 yılında düzenlenen eğitim ve tatbikat sayısı 47 olup, 2009 yılında düzenlenen eğitim ve tatbikat sayısı 29'dur. Her iki yılı karşılaştırdığımızda gerçekleşme oranındaki artışın %62'lere çıktığı ve 2010 yılı hedefi olan %10'un oldukça üzerinde yüksek bir performans sergilendiği görülmektedir. Ayrıca, halkımızın olası yangınlara karşı bilinçlendirilmesi amacıyla 70.000 adet broşürün dağıtımını yapılmıştır.		

## 11-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

### 11.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; kurs merkezi, sosyal yardım bürosu, düşün salonu, tiyatro ve organizasyon bürosundan oluşmaktadır.

**SUNULAN HİZMETLER:** 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun, üçüncü bölümünde yer alan Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları çerçevesinde bulunan işleri kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirir. Yardıma muhtaç olanların tespitini yaparak, Belediye Meclis kararına istinaden yakacak, gıda, ayakkabı, okul kıyafeti, akıllı tahta, bilgisayar, projeksiyon, tekerlekli sandalye vs. yardımlarda bulunur. Resmi bayramlarda tören alanının ve caddelerin süslenmesi, ses sistemi, protokol tribünü hazırlanması görevlerini yapar. Kokteyl verildiğinde kokteyl salonunun ve ikramların hazırlanması ile ilgili çalışmaları yerine getirir. Festival, etkinlik, organizasyon çalışmalarını yapar. Gelecek misafirlerin konaklama, etkinliklere katılma, karşılanma vs. görevlerini yerine getirir. Gereken ihaleleri yapar ve sonuçlanmasını takip eder. Tanıtım faaliyetleri için afiş, pankart, bayrak, broşür, el ilanı vs. çalışmaları yapar. Kurs Eğitim Merkezi'nde görevli 16 eğitimle, mesleki beceri ve çeşitli kurslarda eğitim almak isteyen vatandaşların eğitimlerini programlar, eğitimleri verir, mezun olanlara Halk Eğitim Müdürlüğü ile yapılan protokol gereği Milli Eğitim onaylı mezuniyet belgelerini verir. Kursiyerlerin çeşitli etkinliklerde görev almalarını sağlar. Tiyatroda çeşitli kuruluşların tiyatro oyunlarının sergilenmesini programlar, program çerçevesinde tiyatro, şiir dinletisi, konser, konferans, panel gibi gösteriler halkımıza sunulur. Halkımıza sanatı sevdirmek ve halkımızı bilinçlendirmek amacıyla ücretsiz konferans, panel, konser, tiyatro vb. gösteriler düzenler. Başkanlık Makamı'nın isteği doğrultusunda belediyemize gelen vatandaşlara ve misafirlere gerekli ikramların alımını ve dağıtımını sağlar.

**Tablo -44:** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU</b>					
<b>Faaliyet ve/veya Hizmet Adı</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Fakir ve kimsesiz ailelere erzak dağıtımı (aile/yıl)	2.500	3.000	5.000	8.400	8.625
Burs verilen öğrenci sayısı (kişi/yıl)	1.057	1.212	1.383	-	-
Yakacak yardımı (kişi/yıl)	2.320	4.000	7.210	7.000	7.500
Öğrenci kırtasiye yardımı(kişi/yıl)	-	-	-	-	150
Öğrenci kıyafet yardımı (kişi/yıl)	4.321	4.000	5.000	5.500	124
Öğrenci ayakkabı yardımı (kişi/yıl)	2.522	2.500	-	5.000	56
Belirli gün ve haftalara ilişkin yapılan sosyal aktiviteler (adet/yıl)	16	18	16	2	7
Turnuvalar (adet/yıl)	2	2	3	2	6
Festivaller (adet/yıl)	3	3	2	1	1
Şenlikler (adet/yıl)	2	2	3	-	4
Şenlik ve festivaller kapsamında sünnet edilen çocuk sayısı	275	215	175	200	251
Şenlik ve festivaller kapsamında nikah akdi sayısı	33	36	24	25	25
Ücretsiz halk kursları (adet/yıl)	18	22	28	24	14
Ücretsiz halk kurslarına katılan öğrenci sayısı (adet/yıl)	7.160	7.200	9.650	2.100	2.426
Tamer Levent Sahnesi tiyatro etkinlikleri (adet/yıl)	55	37	122	37	-
Tamer Levent Sahnesi konferans etkinlikleri (adet/yıl)	25	12	9	1	-
Tamer Levent Sahnesi konser etkinlikleri (adet/yıl)	11	17	13	8	-
Tamer Levent Sahnesi belgesel gösterimi (adet/yıl)	2	1	1	-	-

<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU</b>					
<b>Faaliyet ve/veya Hizmet Adı</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Tamer Levent Sahnesi şiir dinletisi (adet/yıl)	2	4	9	1	
Tamer Levent Sahnesi prova çalışması (adet/yıl)	60	55	12	28	-
Çanakkale gezilerine katılım sayısı (adet/yıl)	-	2.400	-	-	3.245
Edirne gezilerine katılım sayısı (adet/yıl)	-	1.384	-	-	859

## 11.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

**Tablo -45:** Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 3.1.1</b>	2010 yılında Uluslararası 23 Nisan Çocuk Festivali düzenlenecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Festivale katılan ülke sayısı (Adet)	7	5
Festivale katılan okul sayısı (Adet)	40	37
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Uluslar arası 23 Nisan Çocuk Festivali kapsamında; okullar arası futbol turnuvası, basketbol turnuvası, atletizm turnuvası, voleybol turnuvası düzenlenmiştir. Birinci olan okul takımına bilgisayar, akıllı tahta ve projeksiyon, ikinci olan okul takımına masa üstü bilgisayar, üçüncü olan okul takımına da projeksiyon verilmiştir. Ferdi derecelere şilt ve madalya verilmiştir. Yurt dışından gelen öğrenciler tarafından folklor gösterileri okullarda sunulmuştur. Davet edilen ülkelerden Yunanistan ve Gürcistan katılmamış, çevre illerden ise festivalimize katılım olmamıştır.		

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 3.1.2</b>	2010 yılında Uluslararası 19 Mayıs Gençlik Festivali düzenlenecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Festivale katılan ülke sayısı (Adet)	7	-
Festivale katılan okul sayısı (Adet)	30	-
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 2010 yılında yapılması planlanan 19 Mayıs Gençlik Festivali'nin, ülkemizde artan terör olayları nedeniyle festival kapsamında yapılması uygun görülmemiş, bunun yerine bir takım etkinlikler düzenlenmiştir. Düzenlenen etkinliklerde amatör müzik gruplarının gösterilerinin yanında, Mirkelam ile Haydut ve Kargo isimli gruplarda sahne almıştır. 19 Mayıs Gençlik yürüyüşü düzenlenmiş ve halka Türk Bayrağı dağıtılmıştır. Ses sistemi müdürlüğümüz tarafından sağlanmıştır.		

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 3.1.3</b>	2010 yılında Uluslararası Çorlu Yaz Festivali düzenlenecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Festivale katılan yabancı ülke ve kişi sayısı	20	-
Festivale katılan dernek sayısı	5	-
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 2010 yılında yapılması planlanan Çorlu Yaz Festivali'nin eğlence kısmı artan terör olayları nedeniyle Festival Komisyonu kararı ile iptal edilmiştir. Yabancı ülke ve derneklere katılım davetiyesi gönderilmemiştir. Streetball, futbol ve trap turnuvaları düzenlenmiş derece alanlara çeşitli hediyeler, kupa, madalya ve şilt verilmiştir.		

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 3.1.4</b>	2010 yılında Uluslararası Çorlu Yaz Festivali kapsamında en az 250 çocuğun sünnet edilmesi,30 çiftin evlendirilmesi	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Sünnet olan çocuk sayısı	250	251
Evlenmek için müracaat eden çiftlerin sayısı	30	25
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Yardıma muhtaç 251 çocuk sünnet ettirilmiş, 25 çift evlendirilmiştir. Çocukların sünnet kıyafetleri ile evlenecek çiftlere gelinlik ve damatlıklar alınmış ve çeşitli hediyeler verilmiştir. Ayrıca, toplu nikah töreninde kokteyl verilmiştir.		

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 3.1.5</b>	2010 yılında halkımıza yönelik 5 adet Çanakkale gezisi, 3 adet Kırklareli gezisi ve 5 adet Edirne gezisi düzenlenecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Düzenlenen tur sayısı	13	94
Katılımcı sayısı	1.300	4.105
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Çanakkale ve Edirne illerine düzenlenen kültür gezileri başarılı bir şekilde hedeflenenin üzerinde gerçekleştirilmiştir.		

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 3.1.6</b>	Sosyal Belediyecilik kapsamında özel günler ve haftalarda etkinlikler düzenlemek	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Etkinlik adedi	10	21
Programlanan etkinliklerin gerçekleşme oranı	%100	%200
Gerçekleştirilen etkinliklere katılım sayısı		
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 2010 yılında özel gün ve haftalarda çeşitli etkinlikler ( kokteyl, şenlik, yarışma, anma programı ) düzenlenmiştir.		

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 3.1.7</b>	2010 yılında halkımızı bilinçlendirici 6 adet seminer düzenlenecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Verilen seminer, sempozyum sayısı	6	5
Seminer ve sempozyumlara katılanların sayısı	3.000	1.500
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Sivil toplum kuruluşları ve özel hastanelerle ortaklaşa seminerler gerçekleştirilmiştir. Tiyatro salonumuzun tadilatı olmasından dolayı salon problemi yaşanmış, bu sebeple katılımcı sayısını çoğaltma imkanımız olmamıştır. Gezici Çanakkale Müzesi ilçemizde 9 gün süre ile kalmış ve 15.000 kişi tarafından ziyaret edilmiştir.		

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 3.1.8</b>	2010 yılında kurs öğrencilerinin eğitimlerinin sonuçlarını halkımızla paylaşmak için 4 sergi ve 5 gece düzenlenecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Sergi düzenleme (Adet)	4	1
Gece düzenleme (Adet)	5	3
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Kurs öğrencileri tarafından üretilen ürünler, Atatürk Parkı içinde kurulan stantlarda, 3 ay boyunca sergilenmiştir. Böylelikle, kursiyerler hem ürettikleri ürünleri sergileme imkanına sahip olmuş hem de ailelerine bir nebze de olsa katkı sağlanmıştır. Müzik, resim, el sanatları öğrencileri tarafından da Orion Alışveriş Merkezi'nde 3 gün boyunca sergi düzenlenmiş, kursiyerlerce canlı performans gösterileri sunulmuştur. Ayrıca, 2010 yılında satranç turnuvası da düzenlenmiş, derece alanlara kupa ve madalya verilmiştir.		

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 3.1.9</b>	2010 yılında Çorlu'yu temsil eden amatör sporcu ve kulüplere destek verilmesi	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Başarılı olan sporcuların ve kulüplerin sayısı	-	7
Sporcu ve kulüplerin ihtiyaçlarının tespiti ve verilen destek	İhtiyaca göre	Toplamda 4.202 adet forma (futbol, basketbol, voleybol, masa tenisi forması vs) 914 eşofman 206 top 100 karate forması 50 güreş forması
Kazanılan dereceler ve spor dallarının tespiti		
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> İhtiyaç sahibi amatör spor kulüplerinin dilekçelerine istinaden; futbol, voleybol, basketbol, masa tenisi, güreş, karate, kick-boks branşlarında ihtiyaçlar karşılanmıştır. Bölgesel ve ulusal müsabakalarda derece alan öğrenci ve sporcular Belediye Başkanlığınca ödüllendirilmiştir. Belediyemiz tarafından düzenlenen turnuvalarda derece alan takımlara ve sporculara çeşitli ödüller verilmiştir.		

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 3.1.10</b>	2010 yılında 12 adet tiyatro oyunun belediyemiz tarafından Tamer Levent sahnesinde halkımızın gösterimine sunulacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Sahnelenen tiyatro sayısı	12	11
Tiyatroyu izleyen kişi sayısı	2.500	3.500
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Belediye binasının tadilatı nedeni ile tiyatro çalışmaları Kukla Festivali olarak düzenlenmiş ve çeşitli ülkelerin katılımı ile 11 adet oyun sergilenmiştir.		

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 4.1.1</b>	2010 yılında ihtiyaç sahibi 600 Lise ve 600 okul öncesi eğitim alan öğrenciye burs yardımı yapılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Burs yardımı yapılan öğrenci sayısı	1.200	-
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> İptal edildiğinden herhangi bir yardım yapılmamıştır.		

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 4.1.2</b>	2010 yılında ihtiyaç sahibi 7.000 vatandaşa gıda yardımı yapılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Başvuran ihtiyaç sahibi sayısı	7.500	10.288
Yarımdan yararlanan kişi sayısı	7.000	8.625
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Belediye Meclisi'nde alınan karar ile 7.500 aileye gıda yardımı yapılması planlanmış olup, 8.625 aileye gıda yardımı yapılmıştır. Çeşitli firmalardan verilen gıda malzemelerinden bisküvi, çikolata, süt, meyve suyu ve meşrubat, 2 ilköğretim okulunun öğrencilerine dağıtılmıştır. Özürlü vatandaşlarımıza 7 adet akülü araç, 18 adet tekerlekli sandalye yardımında bulunulmuştur.		

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 4.1.3</b>	2010 yılında ihtiyaç sahibi 7.000 kişiye 3.500 ton kömür yardımı yapılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Yapılan başvuru sayısı	7.500	11.324
Elenen başvuru sayısı	500	3.824
Yardım alan kişi sayısı	7.000	7.500
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Belediye Meclisi'nde alınan karar ile 7.500 aileye kömür yardımı yapılması planlanmış olup, ihtiyaç sahipleri evlerinde tespit edilerek 7.500 aileye kömür yardımı yapılmıştır.		

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 4.1.4</b>	2010 yılında ihtiyaç sahibi 7.000 öğrenciye okul kıyafeti yardımı yapılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Okul kıyafeti yardımı yapılan öğrenci sayısı	7.000	330
Yardım alan öğrenci ve ailelerin memnuniyeti (%)		
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> İlköğretim kıyafet yönetmeliği belirsizliği nedeni ile kıyafet yardımı ve kırtasiye yardımı 330 öğrenciye yapılmıştır. Ayrıca, 1 fen laboratuvarı, 40 adet projeksiyon aleti okullara verilmiştir. Çeşitli turnuvalarda; 7 adet akıllı tahta,14 adet bilgisayar ve 14 adet projeksiyon ödül olarak verilmiştir. Okullara yapılan yardımlar sonucu, öğrencilerin teknolojik gelişmelerden yararlanarak derslerini bilgisayar ortamında almaları sağlanmıştır.		

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 4.2.1</b>	2010 yılında sosyal belediyecilik kapsamında mesleki eğitim ve meslek edindirme kursları düzenlenecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Kurslara katılan kursiyer sayısı	1.200	2.420
Kurslardan mezun olan kursiyer sayısı	1.100	1.349
Kursiyerlerin başarı oranı (%)	%90	%52
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Yeni taşındığımız kurs binasında kısıtlı sayıda sınıflarda, 16 eğitimci ile İngilizce, Almanca, bilgisayar, folklor, el sanatları, gitar, keman, bağlama, satranç, resim, dikiş makineleri, Türk Halk Müziği dallarında eğitim verilmiştir. Öğrencilerin derslere devam süreçleri mezun sayısına etki etmiştir.		

## 12-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Meclisi'nin 02/12/2009 tarih ve 2009/279 sayılı kararı ile Zabıta Müdürlüğü bünyesinde bulunan Ruhsat Birimi'nin faaliyetlerine Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde devam etmesine karar verilmiş, Belediye Meclisi'nin 04/08/2010 tarih ve 2010/254 sayılı kararı ile de Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde bulunan Ruhsat Birimi'nin faaliyetlerini Zabıta Müdürlüğü bünyesinde devam etmesine yönelik karar alınmıştır.

Belediye Meclisi'nin 04/08/2010 tarih ve 2010/254 sayılı kararı ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün kaldırılarak Mali Hizmetler Müdürlüğü ile birleştirilmesine karar verilmiştir. Belediye Meclisi'nin 06/10/2010 tarih ve 2010/283 sayılı kararı ile D-15 grubunda bulunan belediyemizin hukuki durumu ve hizmet özelliğine göre (ticaret ve sanayi niteliğine sahip olması nedeni ile) D-16 grubuna yükseltildiğinden Belediyemize 9 adet asil müdürlük ve 12 adet diğer müdürlüklerden olmak üzere toplamda 21 adet müdürlük standardı getirilmiştir. Bu doğrultuda Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün tekrar kurulmasına karar verilmiştir.

Belediye Meclisi'nin 07/04/2010 tarih ve 2010/143 sayılı kararı ile İcra Takip Servisi'nin Mali Hizmetler Müdürlüğü'nden ayrılarak Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne geçmesine karar verilmiştir.

### 12.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

**SUNULAN HİZMETLER:** Belediye gelirleri ile ilgili hizmetler; belediye giderleri ile ilgili hizmetler; muhasebe hizmetleri; belediye personeli ile ilgili mali hizmetler; belediye bütçesi ile



ilgili hizmetler; harcama birimlerine mali konularda danışmanlık hizmetleri; kanun, tüzük ve yönetmeliklerle mali hizmetler birimine veya muhasebe yetkilisine verilen görevlere istinaden gerçekleştirilen hizmetler; idarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi, sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarının yürütülmesi ve takibinin yapılması; harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunun hazırlanması; araştırma-geliştirme hizmetlerinin yapılması; idarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütlerinin geliştirilmesi; idarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verilerin toplanması, analiz edilmesi ve yorumlanması şeklinde sıralanabilir.

**Tablo -46:** Mali Hizmetler Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU</b>					
<b>Faaliyet ve/veya Hizmet Adı</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Gelir Bütçesi	80.015.000	99.257.578	111.790.625	114.086.888	111.105.286
Gerçekleşen Gelir	49.862.795	53.782.132	56.924.777	66.130.847	83.968.959
Gelir Gerçekleşme Oranı	%62	%54	%54	%58	%76
Gider Bütçesi	80.015.000	99.257.578	111.790.625	114.086.888	111.105.286
Gerçekleşen Gider	56.549.753	59.715.242	58.887.193	60.903.029	92.629.830
Gider Gerçekleşme Oranı	%71	%60	%53	%53	%84
Gelir Tahakkuk Miktarı	56.374.992	61.478.445	68.249.671	80.258.861	100.939.296
Gelir Tahsilat Miktarı	49.862.795	53.782.132	56.924.777	66.044.246	83.968.959
Gelir Tahsilat / Gelir Tahakkuk	%88	%87	%83	%82	%83
<b>Vergi Gelirleri</b>					
Eğlence Vergisi (Tahakkuk)	1.098	5.434	3.567	4.998	4.780
Eğlence Vergisi (Tahsilat)	1.098	5.434	3.567	4.998	4.780
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100
İlan Reklam Vergisi (Tahakkuk)	325.313	373.448	369.874	366.439	415.450
İlan Reklam Vergisi (Tahsilat)	325.313	373.448	366.679	363.697	411.902
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%99	%99	%99
Haberleşme Vergisi (Tahakkuk)	179.750	154.104	175.306	158.584	151.026
Haberleşme Vergisi (Tahsilat)	179.750	154.104	175.306	158.584	151.026
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100
Elektrik Tüketim Vergisi (Tahakkuk)*	1.870.115	2.231.517	2.730.452	-	3.356.397
Elektrik Tüketim Vergisi (Tahsilat)*	1.870.115	2.231.517	2.730.452	-	3.356.397
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	-	%100
Yangın Sigorta Vergisi (Tahakkuk)	178.315	190.890	198.665	149.353	144.377
Yangın Sigorta Vergisi (Tahsilat)	178.315	190.890	198.665	149.353	144.377
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100
Bina Vergisi (Tahakkuk)	1.969.236	2.235.591	3.753.258	4.669.730	6.397.588
Bina Vergisi (Tahsilat)	1.738.434	1.949.767	2.063.426	2.558.264	3.378.856
Gerçekleşme Oranı (%)	%88	%87	%55	%55	%53
Arazi Vergisi (Tahakkuk)	33.295	36.708	50.340	62.872	76.250

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**  
**FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU**

<b>Faaliyet ve/veya Hizmet Adı</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Arazi Vergisi (Tahsilat)	30.651	32.788	27.311	34.489	33.970
Gerçekleşme Oranı (%)	%92	%89	%54	%55	%45
Arsa Vergisi (Tahakkuk)	959.953	1.138.115	1.715.325	1.939.813	2.614.213
Arsa Vergisi (Tahsilat)	844.263	994.039	894.392	1.032.724	1.379.128
Gerçekleşme Oranı (%)	%88	%87	%52	%53	%53
Çevre Temizlik Vergisi (Tahakkuk)	1.005.882	1.207.171	2.014.858	2.325.646	2.652.284
Çevre Temizlik Vergisi (Tahsilat)	894.112	1.012.938	1.013.021	1.094.953	1.180.315
Gerçekleşme Oranı (%)	%89	%84	%50	%47	%44
<b>Harçlar</b>					
Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı (Tahakkuk)	183,726	178.349	167.070	235.600	325.972
Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı (Tahsilat)	183726	178.349	167.070	235.600	325.972
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100
İş Yeri Açma İzin Harcı (Tahakkuk)	121.179	161.683	170.352	192.625	277.121
İş Yeri Açma İzin Harcı (Tahsilat)	121.179	161.683	170.352	192.625	277.121
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100
Tellallık Harcı (Tahakkuk)	38.807	96.527	63.699	113.444	309.148
Tellallık Harcı (Tahsilat)	38.807	96.527	63.699	113.444	306.742
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%99
İşgaliye Harcı (Tahakkuk)	929.316	1.753.066	1.546.108	1.780.803	1.937.756
İşgaliye Harcı (Tahsilat)	929.316	1.753.066	1.546.108	1.780.803	1.937.756
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100
Bina İnşaat Harcı (Tahakkuk)	3.405.269	2.692.368	1.234.391	2.481.160	2.006.810
Bina İnşaat Harcı (Tahsilat)	3.405.269	2.692.368	1.234.391	2.481.160	2.005.867
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100
Hayvan Kes. Mua. Ve Den. Harcı (Tahakkuk)	48.936	245.550	243.916	219.470	166.748
Hayvan Kes. Mua. Ve Den. Harcı (Tahsilat)	48.936	245.550	243.916	219.470	166.748
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100
Ölçü ve Tartı Aletleri Denetleme Harcı (Tahakkuk)	4.679	834	3.861	3.637	3.787

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**  
**FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU**

<b>Faaliyet ve/veya Hizmet Adı</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Ölçü ve Tartı Aletleri Denetleme Harcı (Tahsilat)	4.679	834	3.861	3.637	3.787
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100
Toptancı Hali Resmi (Tahakkuk)**	73.278	32.427	3.760	-	140.166
Toptancı Hali Resmi (Tahsilat)**	73.278	32.427	3.760	-	139.929
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	-	%100
Yapı Kullanma İzin Harcı (Tahakkuk)	1.845.108	1.830.327	977.458	1.816.271	3.564.142
Yapı Kullanma İzin Harcı (Tahsilat)	1.845.108	1.830.327	977.458	1.816.271	3.560.963
Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100
<b>Cezalar</b>					
İmar+Zabıta Cezaları Tahakkuk	419.393	63.079	349.539	530.308	2.807.659
İmar+Zabıta Cezaları Tahsilat	137.029	87.278	137.346	145.712	274.970
İmar+Zabıta Cezaları Tahakkuk / Tahsilat Oranı	%33	%138	%40	%28	%10
<b>Belediye Meclisi'nce Belirlenen Ücret Karşılığı Alınan Ücretler</b>					
Çöp Fişi	390.060	508.455	402.290	289.115	369.165
Düğün Salonu Ücreti	81.035	85.805	92.105	82.585	8.290
Otogar Ücreti	605.756	526.061	715.487	1.052.060	955.814
Mezar Yeri Satış Geliri	110.650	83.614	111.229	150.574	173.543
Soğuk Hava Deposu Ücretleri	91.209	110.719	120.644	123.427	81.818
Fidanlık Hasılatı	255.317	324.365	193.850	450.385	393.598
Veterinerlik Ücretleri	3.074	1.568	7.147	5.016	2.697
<b>Kira Gelirleri</b>					
Kiracı Sayısı	54	42	41	38	39
Tahakkuk	452.554	289.969	275.640	348.271	401.319
Tahsilat	434.437	288.291	272.147	310.981	394.105
Oran	%96	%99	%99	%89	%98

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**  
**FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU**

<b>Faaliyet ve/veya Hizmet Adı</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
<b>Strateji Geliştirme Faaliyetleri</b>					
İdare faaliyet raporunun koordine edilmesi ve hazırlanması (adet/yıl)	-	1	1	1	1
İdare stratejik plan revizyonunun koordine edilmesi ve hazırlanması (adet/yıl)	-	1	1	-	-
İdare stratejik planın koordine edilmesi ve hazırlanması (adet/yıl)	-	-	-	1	-
İdare performans programının koordine edilmesi ve hazırlanması (adet/yıl)	-	1	1	1	1
İzleme Değerlendirme Ekibi ile birlikte hazırlanan Stratejik Plan değerlendirme raporu (adet/yıl)	-	4	1	-	3
Birimlerle yapılan görüşmeler neticesinde birimlerce kullanılmak üzere hazırlanan performans ve kalite ölçütleri tabloları (birim sayısı/yıl)	-	18	18	18	18

\* Elektrik tüketim vergisi, 15.01.2009 tarih ve 27111 sayılı resmi gazetede yayımlanan, *Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği* ile 2009 yılında Maliye Bakanlığı'na bağlı Vergi Dairelerince alınmıştır.

\*\* Hal Müdürlüğü'nün 09.01.2009 tarih ve 2009/72 karar sayılı Meclis kararı doğrultusunda tekrar kurulmasına karar verilmiştir. Dolayısıyla, 2009 yılı bütçesi hazırlanırken hal faaliyetleri İşletme ve İştirakler Müdürlüğü altında yer aldığı için bütçede oluşturulmamıştır. Hal Müdürlüğü gelirleri 2009 yılında diğer gelirler içinde yer almaktadır.

## 12.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

**Tablo -47:** Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.5	2010 yılında belediyenin gelir yaratma kapasitesi arttırılacaktır.	
	2010 Yılı	
Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen
Gelir tahakkuk miktarı (TL)	83.669.933	100.939.296
Gelir tahsilat miktarı (TL)	75.000.000	83.968.959
Bütçe (TL)	83.669.933	111.105.286
Muhasebe yevmiye sayısı (Adet)	11.000	15.141
Gelir tahakkuk tahsilat oranı (%)	%95	%83
Öz gelirlerin bütçedeki payı (%)	%30	%15
Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	%95	%83
Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	%95	%76
Su gelirleri (TL)	20.000.000	15.722.488
Emlak vergisi gelirleri (TL)	5.000.000	5.976.579
Yangın sigorta vergisi geliri (TL)	250.000	144.377
Bütçe yedek ödeneğin oranı (%)	%5	%5
Encümene sunulan kira (TL)	50	34
İhale ile kiraya verilen yer (Adet)	50	5
Yıllık kira geliri toplamı (TL)	200.000	394.106
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b>		

PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.15	2010 yılında, Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında en az bir iç tetkik yapılacak ve belgelendirme firmasınınca 3. Periyodik Dış Denetim yapılacaktır.	
	2010 Yılı	
Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen
İç tetkik yapılması (Adet)	1	1
3. Periyodik dış denetimin yapılması (Adet)	1	1
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 19-20-21 Ocak 2010 tarihlerinde iç tetkik yapılmıştır. 27 Mayıs 2010 tarihinde 3. periyodik dış denetim yapılmıştır.		

## 13-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

**SUNULAN HİZMETLER:** Belediye başkanının resmi ve özel yazışmalarının yürütülmesi; protokol ve benzeri hizmetlerin düzenlenmesi; toplantıların hazırlık ve organizasyonunun yapılması; iletişim ve randevu programının düzenlenmesi; Belediye Başkanı'nın günlük çalışma programının hazırlanması; vatandaşlar ile Başkanlık Makamı arasındaki ilişkilerin düzenlenmesi şeklinde sıralanabilir. Basın yayın birimi ise belediyemizin tüm hizmetlerini yazılı ve görsel basında duyurmak amacıyla görev yapmaktadır. Yapılan tüm işler fotoğraf makinesi ile görüntülenir. İlgili birimin yapmış olduğu işler konusunda bilgiler alınarak basın yoluyla kamuoyuna duyurulur. Böylece halkımız, belediyemizin yapmış olduğu hizmetleri hem takip etmesi açısından hem de yapılan işlerin ne olduğunu öğrenmeleri konusunda bilgilendirilmektedir. Belediyemizin tüm organizasyonlarında yer alır.

## 13.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Belediye Başkanı'na intikal eden sözlü ya da yazılı talepleri ve randevuları günlük olarak takip edilmiştir. Başkanın tüm iletişim ve haberleşmesi sağlanmıştır. Başkanın özel ve resmi yazışmaları ile müdürlüğün tüm yazışmaları takip edilmiş ve sonuçlandırılmıştır. Başkana gelen mektup ve dilekçeler değerlendirilip ilgili birimlere sevk edilmiştir. Başkanın görmesi gerekenler üst yazıyla konu özetlenerek Başkanın onayına sunulmuştur. İlgili birime sevk edilerek genel kayda alınıp takibi yapılmıştır.

2010 yılında 385 adet haber ve basın bülteni hazırlanmış, 558 adet kamera ve fotoğraf çekimi yapılmıştır. 2010 yılında 51 adet bilgi edinme başvurusu gelmiş ve tamamı cevaplanmıştır.

## 14-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2009 yılı itibariyle faaliyete geçen yeni müdürlüklerden birisidir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, ihale ve büro şefliği, proje uygulama ve park bakım takip, üretim, inşaat ve şantiye takip birimlerinden oluşmaktadır. Proje uygulama ve park bakım takip birimi bitkisel uygulama, budama, park bakım, sulama takip ve spor kompleksi gruplarından oluşmaktadır. Üretim, inşaat ve şantiye takip birimi bitkisel üretim ve takip, güvenlik, taşınır kayıt kontrol yetkilisi, araç takip, atölye, elektrik, inşaat, harita ve marangoz gruplarından oluşmaktadır.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Belediye Meclisi'nin 04.08.2010 ve 2010 / 254 sayılı kararı doğrultusunda kurulan yeni müdürlüklerden birisidir. Daha önce Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde yer alan çevre koruma faaliyetleri ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde bulunan mezarlıklar ile ilgili faaliyetlere Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bünyesinde devam edilecektir. Ancak, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün 2010 yılında bütçesi bulunmadığından mezarlıklarla ilgili süreçlere yapılan harcamalar yılsonuna kadar Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nden yapılmıştır. (Mezarlıklar Müdürlüğü 07.07.2010 tarih ve 2010/247 sayılı Meclis Kararı ile kaldırılarak Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne bağlanmıştır.)

**SUNULAN HİZMETLER:** Park, bahçe, çocuk bahçesi, yaya bölgesi, ağaçlandırma sahaları ve yeşil alan olarak tesis edilen yerlerle ilgili olarak hedeflerimiz arasında yer alan projelerimiz tasarlanmakta, tasarımı tamamlanan projenin uygulama projesi hazırlanmakta, bunu izleyen aşamalarda metrajları hesaplanmakta ve yaklaşık maliyet hesabı çıkartılmaktadır. Tamamlanan proje ya tarafımızca yapılmakta veya ihale suretiyle yaptırılmaktadır. Yeşil alanları kurarken gerekli olan bitkisel materyalin üretilmesinde uzun zaman alan kısmı satın alma yolu ile temin edilmekte, diğer kısmı bu amaçla kurulan fidanlık ve seralarda üretilmektedir. Metal işleme, makine bakım tamir, kaynak atölyesinde kullanılan makinaların tamiri ve bakımı ile parklardaki metal konstrüksiyonlu materyalin, seraların iskelet üretimi, montajı ve mevcut olanların ( kondisyon aletleri, çocuk oyun grupları ) tamiri ve bakımı yapılmaktadır. Mevcut yeşil alanların bakım ve onarımları, hazırlanan bakım master planına göre periyodik olarak yapılmaktadır. Dernek, ibadethane, yurt ve vakıf gibi sosyal kurumlardan gelen talepler, başkanlık oluru ile imkanlar ölçüsünde değerlendirilmektedir. Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler değerlendirilerek başkanlık oluru ile imkanlar dahilinde karşılanmaktadır. Gönüllü kuruluşlarla Çorlu'nun ağaçlandırılması konusunda işbirliği yapılmakta ve koordinasyon sağlanmaktadır.

## 14.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Çorlu genelindeki 85 parkın ( 372.591,41m<sup>2</sup>), refüj, kavşak, mezarlık ve ağaçlandırılan alanların ( 1.437.976,78m<sup>2</sup> )periyodik bakımları yapılmıştır.

Park alanlarında ve yeşil alanların çim biçilmesinde kullanılmak üzere 700 lt ot toplama kapasiteli ve hidrolik kaldırmalı ve günlük 30.000,00 m<sup>2</sup> alanı biçecek kapasiteli

59.350,00 TL ye 1 adet önden tablalı çim biçme makinesi alınmıştır. Sera tesislerimizde 115.860,00 TL ye doğalgaz ve ısıtma sistemleri kurulmuştur. Parklarda ve ağaçlandırılmış alanlarda daha seri ve nizami şekil budaması yapılabilmesi için 66.000,00 TL ye diskli ağaç budama makinesi alınmıştır.

Seralarda bulunan marangoz atölyemizde kullanılmak üzere 69.840,00 TL ye freze makineleri ve torna makineleri alınmıştır. Park alanlarında 1.070 adet oturma bankı yapımında kullanılmak üzere 151.580,00 TL ye demir döküm bank ayağı ve lama demiri alınmıştır. 360m<sup>2</sup> kapalı alan inşa edilerek Tomruk İşleme Tesisi kurulmuştur. Kentin estetiği için gerekli olan kent mobilyaları ve parklardaki ahşap materyallerin temini için tomruk biçme ağaç işleme tesisi kurulmuştur. Tomruk alımı yapılarak hammaddeden üretime başlanmıştır. Ham maddenin temininden, işlenmesi, kereste haline getirilmesi, kurutulması, ürünün tasarımı, ürünün şekillendirilmesi, birleştirilmesi, ahşap koruyucu boya ile boyanması ve montajının yapılmasına kadar olan süreçlerini kapsayacak bu üretimle Çorlu genelindeki bütün parkların ve açık alanların her türlü kent ve bahçe mobilyası ( kütük ev, pergola, çit, bank, piknik masası, oyun elemanları ) ihtiyacının karşılanması hedeflenmektedir.

Toplam 852.235 süs bitkisi üretilmiştir. Toplamda 22.303 m<sup>2</sup> çim kullanılmıştır. Emlak Konutları çim üretim alanına 50.000 m<sup>2</sup>, Havuzlar Mahallesi çim üretim alanına 30.000 m<sup>2</sup> çim ekilmiştir. Toplam 35.494 çalı, 2.541 ibrelili, 1.529 yapraklı ağaç, 50.000 lale soğanı, 41.000 soğanlı bitki (nergis, çiğdem, sümbül, süsen) dikilmiştir.

Toplam 26 yeni çocuk oyun grubu ile 19 set kondisyon aleti çeşitli parklara kurulmuştur.

Parklarda bordür ve kilit taşı döşeme, duvar işleri yapılmıştır. Emniyet Müdürlüğü bahçesinde ve önleyici hizmetlerde oto yıkama ve tuğla örülmesi işlemleri yapılmıştır. Jandarmaya fayans döşenmiştir. 2010 yılında, 569 m<sup>2</sup>'lik depo, 2 adet yeni sera (762,93m<sup>2</sup>) ve serada 18m<sup>2</sup>'lik yakıt deposu yapılmıştır.

Altın evler Parkı, Gülnihal Parkı, Emniyet Müdürlüğü Bahçesi, M. Rüştü Uzel Yurdu Futbol Sahası, Atatürk Parkı'nda otomatik sulama sistemleri kurulmuştur. Atatürk Parkı revize edilmiştir. Parklardaki mevcut sulama sistemlerinin bakım ve tamiri yapılmıştır.

2010 yılında genişleyen park ve yeşil alanlar gibi geniş kamusal alanların sulanması, cadde ve sokakların yıkanması, yol yapım çalışmalarında zemin ıslatılması, su tahliyesi, yangınlarda itfaiyeye takviye yapılması, kente ait büyük içme suyu depolarının temizliğinde kullanılmak maksadıyla 4 adet su tankeri 711.815,00 TL ye alınmıştır.

**Tablo -48: Park ve Bahçeler Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu**

<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU</b>					
<b>Faaliyet ve/veya Hizmet Adı</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Dikilen ağaç adedi (adet/yıl)	6.814	74.210	40.100	4.328	4.070
Dikilen ağaççık+çalı adedi (adet/yıl)	53.359	25.888	30.400	31.904	35.494
Çimlendirilen alan (m <sup>2</sup> /yıl)	14.619	28.935	15.900	27.900	22.303
Mevsimlik çiçek üretimi (adet/yıl)	1.000.000	1.000.000	900.000	449.791	1.340.236
Çelikten üretilen süs bitkisi (adet/yıl)	50.135	64.888	45.500	43.529	44.222
Rulo çim üretim sahası (m <sup>2</sup> /yıl)	70.000	110.000	80.000	27.900	80.000
Düzenlemesi yapılan kavşak ve refüj alanı (m <sup>2</sup> /yıl)	75.004	21.275	16.200	2.878	28.321



<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU</b>					
<b>Faaliyet ve/veya Hizmet Adı</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Düzenlenmesi yapılan park ve bahçe alanı (m <sup>2</sup> /yıl)	6.481	24.445	21.288	318.949	31.614
Çocuk oyun grubu adedi (adet/yıl)	21	2	1	33	26
Kondüsyon aleti seti (adet/yıl)	-	-	-	15	19
Ağaç dikme kampanyası (adet/yıl)	1	1	1	-	2
Yeni park yapılması (adet/yıl)	2	7	7	11	14

## 14.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

**Tablo -49:** Park ve Bahçeler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 2.1.1</b>	2010 yılında 10 tane yeni park yapılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Açılan yeni park sayısı (Adet)	10	14
Düzenlenen mevcut park sayısı (Adet)	2	10
Yapılan spor sahası sayısı (Adet)	1	1
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Hedef gerçekleştirilmiştir.		

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 2.2.1</b>	2010 yılında Çorlu ilçesinde mevcut olan parkların yıllık bakımı, hizmet alımı yöntemiyle ihale edilecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Taşeron firmanın denetim programının hazırlanması	Denetim programının hazırlanması	Denetim programı hazırlanmıştır.
Denetim programı doğrultusunda denetimlerin gerçekleşme oranı (%)	%100	%100
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Hedef gerçekleştirilmiştir.		

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 2.2.2</b>	2010 yılında mevcut olan parklar ve yeni yapılacak parklar için çiçek tohumu, bitki, çiçek alımı yapılacak.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Alınan çiçek (Adet)	1.000.000	2.138.150
Alınan ağaç (Adet)	50.000	20.164
Alınan çalı (Adet)	500.000	44.217
Yetiştirilen çim (Dönüm)	80	80
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Birçok çalı ve çiçek türleri belediye bünyesinde yetiştirilmekte olup, ihtiyaç duyulduğunda alımlar yapılmaktadır.		

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.7</b>	2010 yılında Park ve Bahçeler Müdürlüğü çalışmalarında kullanılmak üzere kamyon, kapalı kasa kamyon ve kepçe alınacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Kamyon alımı	1	2
Kapalı kasa kamyon alımı	1	1
Kepçe alımı	1	1
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Hedefler gerçekleştirildi.4 adet tanker alındı. Hedef gerçekleştirilmiş ayrıca 4 adette su tankeri alınmıştır.		

## 15-PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Plan ve Proje Müdürlüğü, harita, planlama ve numarataj birimlerinden oluşmaktadır.

**SUNULAN HİZMETLER:** 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun imar planı yapılması ve değişikliklerine ait esaslara dair yönetmelik gereği imar planları ihale suretiyle yaptırılmakta, yürürlükteki imar planları ilgilileri tarafından hazırlatılarak belediyemize yapılan plan değişikliği teklif dosyaları belediye meclisine sunulmakta, imar planlarında meclis kararı ile yapılan plan değişiklikleri planlara işlenmektedir. İmar planlarına göre kişi ve kurum talepleri doğrultusunda imar durumu belgesi düzenlenmekte, planlarla ilgili her türlü bilgi ve belge hazırlanarak verilmektedir. İmar planlarına göre imar uygulamaları yapılmakta, İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması müdürlüğümüzce yapılmakta veya yaptırılmaktadır. İmar Kanunu'na göre yapılan 15. 16. ve 17. madde uygulamaları kontrol edilip encüme sunulmakta ve gerekli kurumlarla yazışmalar yapılmaktadır. Ruhsata esas olmak üzere kişi ve kurumlarca hazırlanan aplikasyon belgeleri kontrol edilerek onaylanmakta ve bu aplikasyon belgelerine göre yol kotu tutanakları gerekli arazi çalışmaları yapılarak müdürlüğümüzce hazırlanmaktadır. İmar planlarına göre gerekli kamulaştırma işlemleri yürütülmektedir. Numarataj birimi de Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi doğrultusunda numarataj verilerini güncellemekte ve veri girişi yapmaktadır. İmar Planları yapımı, uygulanması, İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması, kamulaştırma ve kamulaştırmaz el atma davaları ile ilgili her türlü mahkeme ve yargı ile ilgili yazışmalar yapılmakta ve her türlü görüş bildirilmektedir.

## 15.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

**Tablo -50:** Plan ve Proje Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2006	2007	2008	2009	2010
İmar plan tadilatı talebi (adet/yıl)	226	149	71	71	40
Resmi imar durumu (adet/yıl)	1.222	910	680	457	626
Karayolu geçiş yolu izin belgesi (adet/yıl)	1	5	1	3	4
Mahkeme yazısı (adet/yıl)	116	157	47	44	
Aplikasyon adedi (adet/yıl)	483	516	270	339	374
İmar uygulaması (adet/yıl)	443	558	262	239	246
Kıymet takdir dosyası (adet/yıl)	203	127	23	66	73
Kamulaştırma dosyası (adet/yıl)	44	14	-	34	13
Kamulaştırma yapılan alan (m <sup>2</sup> /yıl)	4.370	5.030	-	6.354	9.149
18. madde uygulaması yapılan alan (m <sup>2</sup> /yıl)	4.431.029	6.994.000	129.485	982.607	390.000
Askıya çıkarılan imar planları (adet/yıl)	10	3	18	7	26
Planlara yapılan itirazlar (adet/yıl)	1.344	101	357	14	65
Yol kotu verilmesi (adet/yıl)	483	516	270	339	374

## 15.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

**Tablo -51:** Plan ve Proje Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ- 1.1.1	2010 yılında Bülent Ecevit Bulvarı'nın kamulaştırma işlemleri tamamlanacaktır.	
	2010 Yılı	
Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen
Kamulaştırılan tarla (m <sup>2</sup> )	2.000	2.000
Kamulaştırılan bina (m <sup>2</sup> )	130	-
Sorumlu Müdürlük	Plan ve Proje Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Kamulaştırma çalışmalarının büyük bir kısmı tamamlanmıştır. Tarlanın 2.000 m <sup>2</sup> lik kısmı kamulaştırılmış ve bedeli ödenmiş olup, uzlaşma mahkemece sağlandığı için tescil işlemleri devam etmektedir. Bulvar yolu içinde kalan tek katlı binanın kamulaştırma işlemi devam etmektedir. Söz konusu binanın kamulaştırma işleminde mal sahipleri ile uzlaşma sağlanamamış ve dava açılmıştır. Mahkemece tespit edilen bilirkişiler tarafından değer belirlenmiş olup, mahkeme süreci devam etmektedir.		

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 5.1.1</b>	2010 yılı içinde yaklaşık 200 ha alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması işlemleri yapılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
18. madde uygulaması yapılan alan (Hektar)	200	-
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> İmar Uygulaması yapılacak alanın sınırları oluşturulmuş olup ihale çalışmalarına başlanmıştır. İhale 2011 yılında yapılacaktır.		

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 5.2.1</b>	2010 yılında doğal afet risk haritalarının oluşturulması için proje çalışması yapılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Proje hazırlanması	Projenin hazırlanması	
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Plan ve Proje Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> AKOS projesi kapsamında hava fotoğrafları temin edilmiştir. Çalışmalar 2011 yılında da devam edecektir.		

## 16-SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Meclisi'nin 03.03.2010 tarih ve 2010/104 sayılı kararı doğrultusunda, Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün kurulmasına karar verilmiştir. Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde Mezbaha ve Soğuk Hava Deposu, Veterinerlik ve Köpek Barınağı faaliyet göstermektedir

**SUNULAN HİZMETLER:** Çorlu halkına, temel ihtiyaç maddesi olan et ve sakatat ürünlerinin güvenli ve sağlıklı bir şekilde tüketime sunulması; Kurban Bayramlarında, kurban kesecek vatandaşlara kesim hizmeti verilmesi; Trakya Bölgesi'ndeki küçükbaş ve büyükbaş hayvan üreticileri ve et ticareti ile uğraşan tüm işletmelere haftanın Cuma günü canlı hayvan pazarı kurulmasının sağlanması; Çorlu İlçesi'nden bağlı köylere ve ilçe dışına canlı hayvan ve hayvan ürünleri nakledilmesi için gerekli kontrollerin yapılarak menşe-i şahadetname, hayvan pazarı çıkış evrakının ve et kesim raporunun düzenlenmesi; Belediye Meclisi ücret tarifesi doğrultusunda sahipli hayvanlara hekimlik hizmeti ve tedavi imkanının sağlanması; şikayet durumlarında köpeklerin toplanması, aşı programlarının uygulanması ve kısırlaştırılmaları bilimsel yöntemlerle yapıp sahiplendirme işlemlerinin yapılması şeklinde sıralanabilir.

### 16.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2010 yılına ait Meclis Ücret Tarifesi gereği mezbaha hizmetleri karşılığında yapılan tahakkuk ve tahsilat miktarları şunlardır. Kesim ücreti olarak 142.785 TL, et nakliye ücreti olarak 23.975 TL, soğuk hava deposu ücreti olarak 72.726 TL, muayene ve denetleme harcı olarak 24.378 TL, mera fonu olarak 1.550,90 TL olmak üzere toplamda 265.414,90 TL tahakkuk ettirilmiş olup, tahsilatı yapılmıştır. Hayvan pazarı tahsilatı ise 38.220 TL'dir. 2010 Ağustos ayından itibaren hayvan pazarı kapalıdır.

Belediyemizce yapılan Vektör mücadelesinin hedefi “Halk ve Çevre Sağlığının Korunması” amacına yönelik haşerelerin Çorlu halkı üzerinde yarattığı hastalık riskini minimuma indirmek, özellikle sivrisinek, karasinek ve kenelerin verdiği rahatsızlığı azaltmak, halkın yaşam kalitesinin yükseltilmesini sağlamaktır. Bu hedef doğrultusunda Sağlık Bakanlığı'nın “Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı Mücadele Usul ve Esasları Yönetmeliği” ile getirilen yeni düzenlemeler çerçevesinde ve Dünya Sağlık Örgütü (WHO) normlarına uygun olarak Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde 1 araç, 2 ekipman ve yeni alınan ilaçlama –dezenfeksiyon makineleri temini ile 2010 yılı itibarıyla vektör mücadelesi faaliyeti başlatılmıştır. 2010 yılı vektör mücadelesi organizasyonunda insan sağlığına, doğal yaşama ve hedef dışı canlılara zarar vermeyen bir çalışma programı ile Çorlu Belediyesi sınırları içerisinde sivrisinek, larva üreme alanları tespit edilip güncellenmiş kayıtları ile periyodik ilaçlama programı oluşturulmuş olup, kimyasal larvasitler ile yoğun olarak ilaçlanmıştır. Mayıs ayından itibaren yoğunlaşan kene şikayetleri ile ilgili gelen taleplere, Muhtarlıklar ile iş birliği yapılarak aynı gün içerisinde ilaçlama hizmeti verilmiş vatandaşın huzuru sağlanmıştır. Resmi kurumlardan (okullar, camiler, huzurevi, cezaevi, emniyet ) gelen 17 adet ilaçlama talebi dilekçe mukabili incelenerek ilaçlamaları yapılmıştır. Halkımızdan gelen 127 adet haşere konulu dilekçe ve 230 civarında telefon ihbarlı şikayet incelenerek ilaçlama hizmeti verilmiştir. Belediyemiz sınırları içerisindeki parklar ve mesire yerleri periyodik olarak özellikle kene ve diğer haşerelere karşı ilaçlanmıştır. Çöplük alanlar, çöp kazanları periyodik olarak haftada bir karasineğe karşı ilaçlanmıştır. Umuma açık (canlı hayvan ve tüm halk pazarları, okullar, su depoları) hastalık bulaşmasında müsait yerlerde dezenfeksiyon yapılarak bulaşıcı hastalıkların yayılmasının engellenmesi sağlanmıştır. İlaçlama ve dezenfeksiyon ünitesinin belediyemiz bünyesinde kurulması ile müdürlüğümüz demirbaş envanterine yeni makineler katılmış olup Vektör Mücadelesinin ekonomik maliyetleri düşürülmüş, halkımıza istenildiği zaman en kolay şekilde ücretsiz olarak haşere ilaçlama ve dezenfeksiyon hizmetleri sağlanmıştır. 2010 yılında yapılan Vektör Mücadelesi sonucunda sivrisinek, karasinek popülasyonunun kontrol altına alınmasında büyük oranda başarı sağlanmıştır.

Hayvan barınağında barındırılan hayvanların açık hava gezinti alanlarında olumsuz hava koşullarından ( aşırı sıcak, yağış ) etkilenmelerini önlemek için korunma amaçlı gölgelikler yaptırılmıştır. Çorlu Hayvanları Koruma Platformu üyelerinin katkılarıyla 10 adet kapalı alan barındırma odasına kalebodur yaptırılmış, pencere ve kapıları şeffaf naylon materyal ile kapatılıp ısıtıcılar monte edilerek kış soğuklarına karşı önlem alınmış olup, hijyenik ve modern bir görüntü sağlanmıştır. Kapalı kasa, içerisinde yakalama kafesleri bulunan, kolay temizlenebilen, teknik şartları uygun yeni bir barınak aracının eksikliği giderilerek hizmetin sürekliliği ve kalitesi sağlanmıştır. Türkiye Hayvanları Koruma Derneği Başkanı Birgül RONA ile dernek üyeleri ve Çorlu'daki Hayvanları Koruma Gönüllüleri, çeşitli toplum kuruluşları ve okullar 2010 yılı içerisinde hayvan barınağını ziyaret ederek görüş ve önerilerini ifade etmişler, yürütülen çalışmalarımızdan dolayı memnuniyetlerini belirtmişlerdir.

**Tablo -52 Sağlık İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu**

<b>SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU</b>					
<b>Faaliyet ve/veya Hizmet Adı</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Kesilen büyükbaş hayvan adedi (adet/yıl)	4.756	4.445	4.073	3.716	2.461
Kesilen küçükbaş hayvan adedi (adet/yıl)	6.800	6.521	6.336	5.051	3.204
Kesilen büyükbaş hayvandan istihsal edilen et miktarı (kg/yıl)	1.026.146	1.029.280	957.213	902.532	614.769
Kesilen küçükbaş hayvandan istihsal edilen et miktarı (kg/yıl)	118.595	99.892	94.418	81.743	57.837

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2006	2007	2008	2009	2010
Yıl içinde toplanan köpek sayısı(adet/yıl)	2.110	1.286	1.138	1.019	558
Yılsonu itibariyle barınakta bulunan köpek sayısı (adet/yıl)	300	300	298	323	235
Sahiplendirilen köpek sayısı (adet/yıl)	200	244	230	220	137
Kısırlaştırılan köpek sayısı (adet/yıl)	250	214	175	199	239
Isırık vakası (adet/yıl)	65	106	114	120	103
Karantinaya alınan köpek sayısı	33	106	20	-	

## 16.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

**Tablo -53:** Sağlık İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 7.1.5</b>	2010 yılında, 750 adet bakıma muhtaç başıboş hayvan buldukları ortamdaki barınağa getirilerek gerekli bakım tedavi ve aşı uygulamaları yapılacaktır.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>		
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>	
Her hafta 1 mahalle denetlenecek şekilde bölgesel bazda kontrol planlarının hazırlanması	Haftalık periyotlarda kontrol planı hazırlama	Haftalık periyotlarda kontrol planı hazırlandı.	
Her yıl üçer aylık periyotlarda denetimlerin yapılması, yapılan denetimlerin mahalle bazında raporlandırılması oranı (%)	%100	%100	
Kısırlaştırma işlemi (Adet)	250	239	
Sahiplendirme (Adet)	150	137	
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü		
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 2010 yılında sahihsiz hayvanların buldukları ortamlardan alınması, canlı olarak tesise getirilmeleri bakım ve tedavilerinin sağlanması, aşı programlarının uygulanması ve kısırlaştırılmaları bilimsel yöntemlerle yapılarak, sahiplendirme işlemlerinin tümünün kayıt altına alınması, zoonoz hastalıkların oluşumunun ve yayılmasının engellenmesi kapsamında çalışmalar yapılarak İnsan, Hayvan ve Çevre Sağlığının korunması sağlanmıştır. Her hafta 1 mahalle denetlenecek şekilde bölgesel bazda kontrol planları hazırlanmış, mevcut yirmi mahalleden beş bölge oluşturularak aylık bazda raporlandırılmıştır.			

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 7.1.5</b>	2010 yılında da vektör mücadelesi faaliyeti kapsamında halk ve çevre sağlığının korunmasına yönelik çalışmalara devam edilecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Mart-Nisan Mayıs aylarında sivrisinek larva üreme alanları tespit edilip güncellenmiş kayıtları ile periyodik ilaçlama programı çerçevesinde kimyasal larvasitler ile ilaçlanması ve raporlanması (Kullanılan ilaç miktarı-lt)	100.000 lt (Seyreltilmiş Larvasit)	78.360 lt (Seyreltilmiş Larvasit)
Mayıs-Eylül ayları döneminde her gün ve her gece kene ve açık alan ilaçlama programlarının hazırlanması ve raporlandırılması (ULV Sistemi) (Kullanılan ilaç miktarı-lt)	500 lt (İnsektisit)	446 lt İnsektisit 102 kg karasinek ve fare ilacı
Yılda iki kez okulların, camilerin ve su depolarının planlanan tarihlerde dezenfekte edilmesi ve raporlandırılması (Kullanılan ilaç miktarı-lt)	200 lt (Dezenfektan)	70 lt Dezenfektan
Her yıl Kurban Bayramı öncesi ve sonrası satış kesim yerlerinin dezenfekte edilmesi ve raporlandırılması (Kullanılan ilaç miktarı-lt)	50 lt (Dezenfektan)	45 lt Dezenfektan
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Sağlık İşleri Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 2010 yılı Vektör Mücadelesi Organizesinde; Sağlık Bakanlığı'nın "Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı Mücadele Usul ve Esasları Yönetmeliği" ile getirilen yeni düzenlemeler çerçevesinde, Dünya Sağlık Örgütü ( WHO ) normlarına uygun, Çorlu Belediyesi sınırları içerisinde sivrisinek, karasinek popülasyonunun kontrol altına alınması için insan sağlığına, doğal yaşama ve hedef dışı canlılara zarar vermeyen bir çalışma programı uygulanarak planlanan hedeflere yaklaşılmıştır.		

## 17-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Meclisi'nin 04.08.2010 ve 2010 / 254 sayılı kararı doğrultusunda Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün kurulmasına karar verilmiş olup, daha önce Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde yer alan çevre koruma faaliyetleri Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bünyesine geçmiştir. Ancak, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün yeni kurulması ve 2010 yılına ait bütçesi bulunmadığından, çevre koruma süreçleri ile ilgili harcamalar 2010 yılı sonuna kadar Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinden yapılmıştır.

**SUNULAN HİZMETLER:** Şehrin evsel ve tıbbi atıkları ile fabrika iş yerlerinin evsel nitelikli atıklarının, yerlerinden belirli programla alınarak depolama alanımıza taşınması, cadde ve sokakların süpürülmesi, piknik alanlarının, parkların ve haftada 5 gün kurulan Pazar yerlerinin temizlenmesi ile mezarlıkların temizliği hizmetleri verilmektedir. Temizlik ile ilgili taşeron firmanın çalışma programı ve kontrolü Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Ayrıca, halk sağlığını tehdit eden sorunların giderilmesi için ilgili hizmetler sunulmaktadır. Şehrimizin çöp toplama alanı 20 mahalleye ayrılmış olup, 24 saat hizmet verilmektedir. Pazar yerlerinin temizliği gece yapılmakta olup, yıkama ve ilaçlama hizmeti verilmektedir. Çarşı ve esnafın yoğun olduğu bölgelerde çöp toplama araçları sürekli olarak görev yapmaktadır. Günlük olarak temizliği yapılan cadde ve sokakların haricindeki alanlar belli bir program dahilinde temizlenmekte olup, acil oluşabilecek şikayetleri gidermek için ACİL EKİP görev yapmaktadır. Çorlu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak vatandaşlara çöp bilincinin aşılması, moloz ve hafriyat atıkları yönetmeliği konusunda yapılması gerekenler, eski ev eşyaları ve soba küllerinin toplanması konusunda, sürekli eğitim ve

uyarıcı tebligatlar yapılmakta olup, çevresine sahip çıkan duyarlı bir toplum yaratmak için mücadele edilmektedir.

## 17.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Şehrimizde mevcut çöp sahası 115.000 m<sup>2</sup> olup, çöpler 30 m derinlikte çukur bir arazide üzeri toprakla kapatılarak depolanmaktadır. Metan gazının çevreye zarar vermeden alıcı ortama bırakılması için 63 adet dikey konumda gaz bacaları yerleştirilmiştir.

Şehirde günlük olarak çöpler düzenli bir şekilde toplanmıştır. 2010 yılında toplanan Evsel Atık miktarı 78.662 ton, Sanayi Atık miktarı 18.350 ton'dur ve belediye çöp depolama alanına getirilerek, üstü örtü toprağıyla örtülmektedir. Çöp depolama alanında gaz çıkışını sağlamak için belirli aralıklarla 63 adet gaz bacası yerleştirilmiştir. 2010 yılında 23 adet baca düzenlemesi yapılmıştır. İlçemiz içerisinde 19 bölgede saatli çöp çıkartma sistemi uygulanmaktadır. Şehrin genel temizliği yapılmakta ve belirlenmiş olan güzergahlar düzenli olarak süpürülmektedir. Belediyemiz ve sanayi alanlarında bulunan fabrikalardan, aylık kont başına ve sefer sayısına göre bedel talep edilmektedir. Belediye ve firma arasında ikili sözleşme imzalanmaktadır. Bu sözleşmeye uyularak firmalar bedellerini ödediği sürece müdürlüğümüzdeki çöp toplama ekibi sanayiden çıkan evsel atıkları almaktadır.

Çorlu'da tıbbi atıklar, özel temizlik şirketi tarafından lisanslı bir tıbbi atık aracı ile toplanmaktadır. Yapılmış olan bir program ile tıbbi atıklar, hastanelerden, muayenehaneler ve diğer ünitelerden ve sağlık ocaklarından alınmaktadır. Bertaraf konusunda toplanan tıbbi atıklar, çöp depolama alanında kireçlenip gömülerek üstü örtü toprağıyla örtülmektedir. Tıbbi atık toplanmasıyla ilgili gerekli kontroller ve uygulamada çıkan aksaklıkların giderilmesi için gerekli çalışmalar yapılmakta ve sürekliliği sağlanmaktadır.

**Tablo -54:** Temizlik İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU</b>					
<b>Faaliyet ve/veya Hizmet Adı</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Toplanan katı atık miktarı (evsel atık-ton/gün)	250	300	300	300	200
Toplanan katı atık miktarı (sanayi atığı-ton/gün)	80	100	100	50	18
Çöp konteynır tamiri (adet/yıl)	2.000	1.800	480	1.458	1.070
Dağıtımı yapılan çöp bidonu (fıçı+konteynır) (adet/yıl)	1.000	1.000	157	452	1.074
Toplanan tıbbi atık miktarı (ton/yıl)	77	80	118	90	144
Çöp depolama alanına gelen hafriyat vs. taşıyan araçlar (bilgi amaçlıdır)	2.504	3.090	7.218	7.152	22.763
Kaçak hafriyat ve moloz şikayet adedi (adet/yıl)	-	260	320	192	180



## 17.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

**Tablo -55:** Temizlik İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 2.3.1</b>	2010 yılında, Çorlu Belediyesi dahilindeki mahallelerin ve piknik alanlarının temizliği, hizmet alımı yöntemiyle ihale edilerek özel bir firmaya yaptırılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Taşeron firmanın denetim programının hazırlanması	Denetim programının hazırlanması	Denetim programı hazırlanmıştır.
Denetim programı doğrultusunda denetimlerin gerçekleştirme oranı (%)	%100	%100
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 2010 yılında, Çorlu Belediyesi dahilindeki mahallelerin ve piknik alanlarının temizliği, hizmet alımı yöntemiyle ihale edilerek özel bir firmaya yaptırılmış olup, denetim programı doğrultusunda denetimler gerçekleştirme oranı %100'dür.		

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 2.3.2</b>	2010 yılında 1.250 adet konteynır alınacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Satın alınan konteynır sayısı (Adet)	1.250	1.100
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Hedeflenen 1.250 adet konteyner ihale kapsamında 1.100 adet gerçekleştirilerek firmadan teslim alınmıştır. Alınan konteynerlerin ihtiyaç duyulan cadde ve sokaklara dağıtımı yapılmıştır.		

## 18-ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, 14.12.2005 tarih ve 2005/324 sayılı Meclis Kararı doğrultusunda 01.01.2006 tarihinde fiilen faaliyetlerine başlamıştır.

**SUNULAN HİZMETLER:** Çorlu'nun kent içi ulaşım ile ilgili mevcut sorunlarının ve gelecekteki ulaşım özelliklerini tespit ederek, ulaşım taleplerinin gerektirdiği önlem ve yatırımlara yön verecek etüt, plan ve proje çalışmalarını gerçekleştirmek. Ulaşım alt yapısını oluşturan yol ağının daha etkin ve verimli kullanımını sağlamaya yönelik ulaşım ve trafik düzenleme projeleri gerçekleştirmek. Kent içi ulaşımı çeşitlendirmek ve trafiğe akıcılık kazandırmak için toplu taşıma sistemini güncellemek ve geliştirmek. Kaynak israfının önlenmesi için araçların ve iş makinelerinin daha yeni modellerinin temin edilmesini sağlamak. Ekonomik ömrünü dolduran motorlu ve motorsuz her türlü aracın terkin için Belediye Encümenine dosya sunmak, terkin işlemi neticesinde Devlet İhale Yasası doğrultusunda ihtiyacı olan Kamu Kurum ve Kuruluşları ile belediyelere satmak. Ticari plakalar ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve yürütmek. Kurumlara gerektiği durumlarda araç tahsis etmek, kurum içi araç ihtiyacını karşılamak. Şehir içinde yolcu ve mal taşımacılığı yapan araçlara servis izin belgesinin düzenlenerek izin verilmesi; belediye sınırları içindeki

tüm yolların ve trafik sinyalizasyon şebekesinin en iyi trafik akışını sağlayacak şekilde yönetimi, trafik işaret ve levhalarının yerleştirilmesi, sinyalizasyon hizmetleri şeklinde sıralanabilir.

## 18.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Belediyemiz araç parkının yenilenmesi amacıyla hibe ve satın alma yolu ile müdürlüğümüz tarafından 76 araç, araç parkımıza eklenmiştir. 1 adet araç Salih DAĞ tarafından 05.05.2010 tarih ve 2010/203 sayılı Meclis Kararı ile hibe edilmiştir. Şehir için ulaşım hizmetlerinde kullanılmak üzere İller Bankası'ndan 10.000.000,00 TL'lik kredi çekilmiştir. Toplu taşıma hizmetinin belediyemiz tarafından verilebilmesi için Devlet Malzeme Ofisi'nden 65 adet otobüs alınmıştır. Bu otobüslerden 40 adedi Isuzu Citimark (25 oturan + 27 ayakta, tamamında özürlü rampası vardır), 15 adedi Isuzu Novaciti (25 oturan + 22 ayakta - 15 adet araçta özürlü rampası vardır) ve 10 adedi Isuzu Novaciti Ultra (25 oturan + 18 ayakta) niteliğindedir. Taşıt alımları için Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 2010 yılı bütçesinden 5.419.485 TL ödeme yapılmıştır.

2010 yılında, 1976 Model 59 AY 734 plakalı Bedford Kamyon, 1976 Model 59 AY 734 plakalı Bedford Kamyon, 1995 Model 59 FU 010 plakalı BMC Kamyonet, 1985 Model 59 PY 516 plakalı Fiat 50 NC Kamyonet, 1982 Model 59 FC 765 plakalı Ford Arazöz, 1991 Model 59 FN 193 plakalı İveco Kamyon, Ermak 1200 Kepçe, Ermak 1500 kepçe ekonomik ömrünü tamamladığından hurdaya ayrılmış, trafikten düşüm işlemleri yapılmıştır.

Mevcut yollarda ki yaya geçitleri ve okulların çevresinde öğrencilerin trafik güvenliğini sağlamak için yol çizgi boyası satın alınarak yaya geçitleri boyanmıştır.

26 adet kavşakta bulunan sinyalizasyon sisteminin bakım, onarım, program revizyonu ve her türlü arıza bakım işlerinin yapılması işi ile sinyalizasyon kavşaklarının bakım onarım işi ihale edilerek, müdürlüğümüz sinyalizasyon görevlilerinin gözetiminde ilgili firma tarafından yapılmıştır. İhale bedeli 78.100 TL'dir.

Şeyhsinan Mahallesi - Havuzlar Kavşağı'nda yapılan düzenlemelere istinaden kavşak sinyalizasyon sistemleri kurulmuş, Hıdırağa Mahallesi kavşağında ise yenileme çalışmaları yapılmıştır. Belediye İhale Komisyonu'nun 05.02.2010 tarihli kararı ile "Güneş Enerjili ve Ledli Trafik İkaz ve Uyarı, Yol Kenar Dikmesi, Kauçuklu Hız Kesici Alımı" ihalesi ile satın alınan sinyalizasyon ve trafik malzemelerinin montajı yapılmıştır. İhale bedeli 103.590 TL'dir.

Ticari plakalı araçlara servis ve öğrenci izin belgeleri verilerek, denetimleri gerçekleştirilmiştir. 915 adet servis ve öğrenci taşımacılığı izin levhası bastırılmıştır. 357 adet taşımacılık yapan aracın denetimleri yapılmıştır.

Belediyemiz mücavir alanında trafik düzenlemelerinde kullanılmak üzere trafik levhaları satın alınarak 324 adet levhanın montaj işlemleri yapılmıştır. Satın alınan ve montajı yapılan 61 adet Güneş Enerjili Ledli Trafik Levhası ile toplam montajı yapılan levha sayısı 385 adet'tir.

Belediyemiz mücavir alanı dahilindeki yollarda karlı ve sisli havalarda trafik güvenliğinin sağlanması amacıyla 225 adet kar/sis direği alınmış ve montaj işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz bünyesindeki tüm araçların ve iş makinelerinin bakım, onarım ve tamirati müdürlüğümüz tarafından takip edilmiştir. Arızası atölyelerde yapılabilecek araçların arızaları Motor, Kaynak, Elektrik, Yağ ve Lastik atölyelerince giderilmiştir, bu işlemler için 53.760,57 TL harcama yapılmıştır. Bu kapsamda, araç motor atölyesinde 697 adet, araç elektrik atölyesinde 583 adet, araç yağ atölyesinde 697 adet, kaynak atölyesinde 704 adet, araç lastik atölyesinde 540 adet ve iş makinesi bakım ve onarımı ile ilgili de 243 işlem yapılmıştır. Belediyemiz tamir bakım atölyesinde iş makinelerinin lastiklerini tamir edebilmek için 14-56" lastik sökme takma makinesi alınmış olup, bedeli 11.600,00 TL'dir. Belediyemiz yağ atölyesinde iş makinelerinin ve araçların yağ değişimi ve yağlama işlemleri için gres ve ince yağlama makine ekipmanları alımı işi yapılmış olup, bedeli 10.960,00 TL'dir.

Belediyemize ait olan araçların trafik sigortaları, proje çizimleri, araç muayeneleri, yeni alınan araçların trafik ve plaka işlemleri 2010 yılı içinde düzenli olarak yapılmış olup, bu işlemler için 85.512,36 TL harcanmıştır.

Belediyemiz Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde çalışacak olan halk otobüslerinin lastiklerini tamir edebilmek için 580 lt. vidalı hava kompresörü alınmış olup, bedeli 11.600,00 TL'dir. Halk otobüslerinin iç dış yıkama ve temizlikleri için oto yıkama makinesi köpük püskürtme makinesi, ıslak ve kuru iç dış temizlik süpürge makinesi alınmış olup, bedeli 8.950,00 TL'dir.

Belediyemiz mücavir alanı dahilindeki 17 adet kavşağın proje çizimi, ve elektrik tesisat dosyalarının hazırlanıp abonelik işlemleri yaptırılmış olup, bedeli 10.200 TL'dir.

Cenaze yakınlarının camiden mezarlığa ulaşımını sağlamak için otobüs kiralama işi yapılmış olup, bedeli 220 servis – 17.700 TL'dir. Belediyemizden araç talep eden kurumların araç talepleri uygun görüldüğü hallerde karşılanmıştır. Özürlü vatandaşların ulaşım ihtiyacını karşılamak için de Mercedes minibüs Sevgi Aracı ile hizmet verilmektedir.

**Tablo -56: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu**

<b>ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU</b>					
<b>Faaliyet ve/veya Hizmet Adı</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Satın alınan trafik levhası adedi (adet/yıl)	140	419	984	120	521
Satın alınan omega direk (adet/yıl)	165	230	830	-	-
Monte edilen trafik levhaları (adet/yıl)	215	728	984	80	385
Monte edilen omega direk (adet/yıl)	165	230	221	-	-
Hurdaya ayrılan araçlar (adet/yıl)	-	4	4	2	7
Satılan araç sayısı (adet/yıl)	-	3	4	3	-
Yeni alınan araç sayısı (adet/yıl)	4	4	1	36	75
Faaliyete geçirilen kavşaklar (adet/yıl)	4	7	-	-	1

## 18.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

**Tablo -57: Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 1.1.3</b>	2010 yılında 1 tane bulvar yolu trafiğe açılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Bulvar yolu ile bağlantı kuran kavşak sayısı (Adet)	2	1
Güzergah üzerinde trafik akışı ile ilgili bilgi veren trafik levhalarının sayısı (Adet)	50	33
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli yapılan çalışmalar sırasında yol yapım işlerine paralel olarak yürütülen kavşak çalışmaları ve yol güzergahı üzerine konulması planlanan trafik akışı ile ilgili bilgi veren trafik levhalarının sayısı hedeflenenin altında kalmıştır.		

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 1.1.5</b>	2010 yılında, Ali Osman Çelebi Bulvarı ve Bülent Ecevit Bulvarı'nda öncelik arz eden 4 adet kavşağın sinyalizasyonu modernize edilecek.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Modernize edilen kavşak sinyalizasyon sayısı (Adet)	4	3
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Modernize edilen kavşak sinyalizasyon çalışmalarına 2011 yılında da ivedilikle devam edilecektir.		

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.13</b>	2010 yılında Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nce, 2 adet binek aracı, 1 adet otobüs alınacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Binek aracı alımı (Adet)	2	8
Otobüs alımı (Adet)	1	65
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Binek araç alımları müdürlük taleplerine istinaden yapıldığı için öngörülenin üstünde gerçekleşmiştir.Çorlu Belediyesi toplu taşıma hizmetini kendi bünyesinde yapacağından dolayı şehir içi halk otobüsü alımını D.M.O. dan yapmıştır.		

## 19-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde evlendirme memurluğu alt birim olarak faaliyet göstermektedir. Personel işleri ve eğitim süreci ise 07/07/2010 tarih ve 2010/247 sayılı Meclis Kararı ile kurulan İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde yer alacağından, Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinden ayrılmıştır. Ancak, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün yeni kurulması ve 2010 yılına ait bütçesi bulunmadığından personel ve eğitim süreçleri ile ilgili harcamalar 2010 yılı sonuna kadar Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinden yapılmıştır.

**SUNULAN HİZMETLER:** Belediye meclisi ve belediye encümeninin gündeminin hazırlanması, gündemdeki konuların görüşülmesinin sağlanması, alınan kararların karar metni haline getirilmesi, kesinleşmiş kararların uygulanması için ilgili birimlere gönderilmesi; özel ve / veya resmi kurum ve kuruluşlardan Çorlu Belediyesi'ne gelen yazıların ( günlük yazılar dahil ) ilgili birimlere sevk edilmesi, gerekli durumlarda geri dönüşlerinin takip edilmesi; nikah işlemlerinin yapılması; gelen-giden posta ve kurye hizmetlerinin yapılması şeklinde sıralanabilir.

### 19.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Belediye Meclisi 2010 yılı içinde 12 defa olağan toplantı yapmıştır. Belediye Meclisi'nin yapmış olduğu toplantılarda 336 adet çeşitli konular görüşülerek karara bağlanmıştır. Her hafta Çarşamba günü toplanan Belediye Encümeni'nde, Belediye Başkanı tarafından encümene havale edilen çeşitli konular görüşülerek 1.636 adet karar alınmıştır. Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nde alınan kararların yazılması Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yerine getirilmiş ve gerekli işlemler yapılmak üzere kararların ilgili birimlere sevkleri yapılmıştır. 2010 yılında Yazı İşleri Müdürlüğü'nden dış mahallere 21.251 adet

evrak gitmiş ve yine yıl içerisinde de dış mahallerden belediyemize 31.100 adet evrak gelmiştir. Gelen bu evrakların kayıtları yapılarak gerekli işlemler yapılmak üzere ilgili birimlere havaleleri yapılmıştır. Evlendirme Memurluğu'nda 1.005 kişiye Evlenme Akdi yapılmış, 47 kişiye Evlenme İzin Belgesi düzenlenmiştir.

**Tablo -58: Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu**

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU					
Faaliyet ve/veya Hizmet Adı	2006	2007	2008	2009	2010
Meclis toplantı sayısı (adet/yıl)	50	50	46	12	12
Meclis karar sayısı (adet/yıl)	979	354	710	281	336
Encümen karar sayısı (adet/yıl)	1.423	1.285	1.621	1.472	1.636
Evlenme akdi (adet/yıl)	1.032	932	1.339	1.083	1.005
Evlenme izin belgesi adedi (adet/yıl)	127	107	164	138	47
Gelen evrak adedi (adet/yıl)	6.714	8.238	6.184	9.627	31.100
Giden evrak adedi (adet/yıl)	1.057	2.066	1.621	1.957	21.251
Yardıma muhtaç asker ailelerine yapılan yardımlar (aile/yıl)	23	13	27	164	211

## 19.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

**Tablo -59: Yazı İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.2</b>	2010 yılında tüm meclis kararları halka ilan edilecek	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Meclis kararlarının ilan edilme oranı (%)	%100	%100
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b>		

## 20-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğü, zabıta ve ruhsat denetim birimlerinden oluşmaktadır. Belediye Meclisi'nin 02/12/2009 tarih ve 2009/279 sayılı kararı ile Zabıta Müdürlüğü bünyesinde bulunan Ruhsat Birimi'nin faaliyetlerine Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde devam etmesine karar verilmiş, Belediye Meclisi'nin 04/08/2010 tarih ve 2010/254 sayılı kararı ile de Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde bulunan Ruhsat Birimi'nin faaliyetlerini Zabıta Müdürlüğü bünyesinde devam etmesine yönelik karar alınmıştır.

**SUNULAN HİZMETLER:** İlçemiz genelinde periyodik olarak terminalin kontrolünün yapılması, faaliyet gösteren iş yerlerinin ve muhtelif günlerde kurulan semt pazarlarının denetlenmesi, seyyar satıcı ve dilencilerle mücadele edilmesi, okulların açık olduğu dönemlerde ekiplerimiz tarafından okul önlerinde faaliyet gösteren seyyar satıcılar rutin olarak bertaraf edilerek, okul kantinlerinin ve okul civarında faaliyet gösteren büfe ve bakkalların sağlık açısından sürekli kontrol edilmesi, gelen şikayetlere bakılması, halkın sağlığını tehdit edici unsurların tespit edilip, tutanak düzenlenmesi ve bir yıl içerisinde belli

aralıklarla denetlenmesi gereken iş yerlerinin denetiminin aksatılmadan yapılması, iş yeri açma ruhsatı ve denetim faaliyetleri şeklinde sıralanabilir.

## 20.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü'nde 1 adet zabıta memuru Başkanlık Makamında koruma görevlisi, 3 adet zabıta memuru günlük olarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde inşaatların kontrolünde, 2 adet zabıta memuru Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nde, 2 adet zabıta memuru Hal Müdürlüğü'nde, 1 adet zabıta memuru terminalde görevlendirilmektedir. Diğer birimlerden gelen talepler doğrultusunda araçların kaldırılması ve trafik akışı düzeni için Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne; yaz dönemi asfalt çalışmalarına yardım amaçlı Fen İşleri Müdürlüğü'ne; fakir ve muhtaç kişilere yakacak, erzak, kurban bayramında kurban eti dağıtımı ile yaz döneminde fakir ve kimsesiz çocukların sünnet şöleni nedeniyle düzenlenen kültür festivalinde Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü'ne; su kesimi şikayeti ile ilgili İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'ne; icra takip işleri için Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne destek verilmektedir.

İlçemizin muhtelif yerlerinde haftanın belirli günlerinde 5 Pazar kurulmaktadır. Ekiplerimizce bu pazarlarda açıkta gıda satışı yapan, etiket bulundurmeyen, eksik evrak bulunduran ve halkın gelişi gidişine mahsus yol üzerine mal çıkartarak geçişi engelleyen esnafı cezai işlemler uygulanmaktadır. Salı günü kurulmakta olan semt pazarında pazarcı esnafına 260 adet Pazar kimlik belgesi verilmiştir. Ayrıca, ilçemizde Cuma günleri kurulan hayvan pazarının düzeni zabıtamızca sağlanmaktadır. İlçemiz genelinde periyodik olarak terminalin kontrolü yapılmaktadır.

2010 yılında İlçemizde faaliyet gösteren 6.740 adet iş yeri denetlenmiştir. Bir yıl içerisinde belli aralıklarla denetlenmesi gereken iş yerlerinin denetimi aksatılmadan yapılmıştır. Kanunlara uymayan iş yerlerine, halkın sağlığını tehdit edici unsurları tespit edilip, gerekli cezai müeyyideler uygulanmıştır.

2010 yılı içinde ilçemiz genelinde yapılan kontroller neticesinde 222 iş yeri mühürlenmiş, 55 iş yeri, iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatını aldığından iş yeri mührü sökülmüştür.

Kaldırım işgali yapan 2.172 esnaf, 1.644 seyyar satıcı, 165 görüntü kirliliğine neden olan, 279 gürültü kirliliğine neden olanlar ve 682 dilenci ile mücadele edilmiştir.

Okulların açık olduğu dönemlerde ekiplerimiz tarafından okul önlerinde faaliyet gösteren seyyar satıcılar rutin olarak bertaraf edilmiş, okul kantinlerinin ve okul civarında faaliyet gösteren büfe ve bakkalların sağlık açısından sürekli kontrolleri yapılmıştır.

Tütün ve tütün ürünlerinin sağlık, ekonomik ve sosyal açıdan zararları konusunda ilgili işyerleri denetimlerinde 5727 sayılı Kanunla değişik 4207 Sayılı "Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun", 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'na istinaden sağlıklı kent kavramı içinde sigara kullanımının azaltılmasına ilişkin mevzuata uygun denetimler gerçekleştirilmiştir. Zabıta Ekipleri, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Toplum Sağlığı Merkezi ile koordineli yapılan kontrolde kapalı alanda yasak olmasına rağmen 66 adet işyeri tütün mamullerinin tüketilmesine müsaade ettiği ve 46 kişiye de tütün tüketenler hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'na göre cezai müeyyide uygulanmıştır.

Müdürlüğümüze telefon, e-posta ve dilekçe ile gelen toplam şikayet sayısı 424'tür. Bu şikâyetlerin 416'sı çözümlenmiştir. 8 tanesi incelenmektedir. 2010 yılı kayıtlı gelen evrak sayısı 4.204, kayıtlı giden evrak sayısı 4.069'dur. Resmi kurum ve kuruluşlara ait 291 adet rayiç bedel Zabıtamızca piyasadan araştırılarak cevapları verilmiştir. Ocak-Şubat/2010 ayları içinde ölçü ve tartı aletleri beyannamesi vermek için 80 kişi müracaat etmiştir. Mayıs ayı içinde de Tekirdağ Belediyesi'nden gelen memur tarafından terazi ve tartı aletlerinin mühürlemesi yapılmıştır.

Zabıta Müdürlüğü'ne bağlı Ruhsat Birimi'nde işyeri açma, muayene denetim kontrol ücreti, hafta tatili, eğlence vergisi, ilan ve reklâm vergisi, muayene ruhsat harcı (çeşitli harç),(mesul müdür, teftiş defteri, gecikme zammı, el ilanı adı altında bulunan işler yapılmaktadır.

2010 yılında; işyeri açma tahsilatı 277.121,53 TL, hafta tatili tahsilatı 325.971,83 TL, eğlence vergisi tahsilatı 4.779,70 TL, ilan reklam vergisi 411.902,10 TL, mesul müdürlük

1.000,00 TL, teftiş defteri 35.210,00 TL, gecikme zammı 8.964,00 TL ve el ilan bedeli olarak da 41.151,83 TL tahsilat yapılmıştır.

**Tablo -60:** Zabıta Müdürlüğü Faaliyet ve/veya Hizmet Sonuçları Tablosu

<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU</b>					
<b>Faaliyet ve/veya Hizmet Adı</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Denetim yapılan iş yeri adedi (adet/yıl)	8.220	3.813	2.570	3.853	6.740
Tebliğat adedi (adet/yıl)	637	444	297	1.320	1.768
Ruhsat (adet/yıl)	611	507	374	386	646
Rayiç bedel (adet/yıl)	199	290	226	306	291
Kabahatler kanununa göre tutanaklar (adet/yıl)	74	70	68	119	186
Mühür fekki (adet/yıl)	18	4	16	51	55
Mühür sökme (adet/yıl)	13	30	25	41	70
Mühürleme (adet/yıl)	60	66	72	168	222
Alo 153' e gelen şikayetler (adet/yıl)	1.440	1.959	806	272	259
Dilekçe (adet/yıl)	75	107	105	184	936
Tutanak (adet/yıl)	195	184	130	226	346
Sigara yasağına uymayan işyerine tespit tutanağı (adet/yıl)	-	-	-	10	17
Sigara yasağına uymayan vatandaşa Kabahatler Kanunu'na göre tutulan tutanak (adet/yıl)	-	-	-	13	46
Seyyar satıcı tutanak (adet/yıl)	12	5	5	-	4
Kaldırım işgali tutanak (adet/yıl)	26	49	41	87	82
Dilenci tutanak (adet/yıl)	16	7	12	21	15
Çevre kirliliği tutanak (adet/yıl)	4	7	1	9	20
İzinsiz el ilanı dağıtma, afiş asma tutanak (adet/yıl)	12	5	2	8	15
GSM ruhsat komisyon denetim sayısı (adet/yıl)	295	302	35	40	13
Ruhsat yenileme adedi (adet/yıl)	830	203	10	-	3
Hafta sonu tatil ruhsatı (adet/yıl)	1.058	1.138	397	484	682
Gıda sicil belgesi (adet/yıl)	64	44	1	-	-
Ruhsatlandırılan sıhhi işyeri (adet/yıl)	-	-	-	251	455
Ruhsatlandırılan 2. sınıf GSM (adet/yıl)	-	-	-	13	23
Ruhsatlandırılan 3. sınıf GSM (adet/yıl)	-	-	-	25	45
Ruhsatlandırılan umuma açık işyerleri (adet/yıl)	-	-	-	74	69
Tatil günü çalışma ruhsatı (adet/yıl)	-	-	-	481	682
Tabela ışıklı (adet/yıl)	-	-	-	289	204

<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>					
<b>FAALİYET VE/VEYA HİZMET SONUÇLARI TABLOSU</b>					
<b>Faaliyet ve/veya Hizmet Adı</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>
Tabela ışksız (adet/yıl)	-	-	-	350	228
Afiş ilan A4 (adet/yıl)	-	-	-	37	57
Afiş ilan A5 (adet/yıl)	-	-	-	96	78
Bina bez afiş (adet/yıl)	-	-	-	1	8
Çatı duvar afiş (adet/yıl)	-	-	-	1	1
Motorlu taşıt logo (adet/yıl)	-	-	-	303	362
Teftiş defteri (adet/yıl)	-	-	-	320	589

## 20.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

**Tablo -61:** Zabita Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 6.1.8</b>	2010 yılında Zabita Teşkilatının geliştirilmesi için çalışanlara gerekli eğitimler verilecektir.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>		
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>	
Düzenlenen seminer sayısı (Adet)	6	3	
Eğitim verilen personel sayısı (Adet)	52	11	
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Zabita Müdürlüğü		
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> Belediye bünyesinde düzenlenen hizmet içi eğitime 3 kişi katılmış, 8 kişi ise kurum dışı eğitime gönderilmiştir. Değişen kanunlar çerçevesinde 52 personel müdürlük içinde toplantılar yapılarak bilgilendirilmiştir.			

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 7.1.1</b>	Sağlıklı kent kavramı içinde sigara kullanımının azaltılmasına ilişkin mevzuata uygun denetimlere 2010 yılında da devam edilecektir.		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>		
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>	
Denetlenen işyeri sayısı (Adet)	2.000	420	
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Zabita Müdürlüğü		
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 2010 yılında, ilçemiz genelinde 420 iş yerine zabitamızca sigara denetimi yapılmış, 47 iş yerine İlçe Emniyet, Sağlık Grup Başkanlığı ve Zabita ekibince ortak denetimler yapılmış ve tutanak tutulmuştur.17 adet iş yerine sigara içilmesine müsaade ettiğinden zabitamızca tespit tutanağı tutulmuş, 46 kişiye ise kapalı alanda sigara içtiğinden idari yaptırım kararı uygulanmıştır. Ayrıca, 1.550 adet işyeri sigara yasağı ile ilgili bilgilendirilmiş ve şifahi olarak uyarılmıştır.			



<b>PERFORMANS HEDEFİ- 7.1.2</b>	2010 yılında ilçemiz semt pazarlarında denetimlere devam edilecek, Salı Pazarı'nda yer alan 250 pazarcı esnafı belgelendirilecektir.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Pazarcı esnafı denetim sayısı (Adet)	1.500	1.500
Pazarcı esnafının belgelendirilmesi (Adet)	250	260
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Zabıta Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 5 adet muhtelif yerlerde kurulan semt pazarlarında toplam 1.500 adet pazarcı esnafının denetimi yapılmıştır. Salı pazarındaki 260 pazarcıya esnaf tezgâh belgesi verilmiştir.		

<b>PERFORMANS HEDEFİ- 7.1.3</b>	2010 yılında ilçemiz sınırlarındaki 3.500 işyeri denetlenecektir. Denetim sonrası tespit edilen ruhsatsız işyerleri ruhsatlandırılacaktır.	
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2010 Yılı</b>	
	<b>Hedeflenen</b>	<b>Gerçekleşen</b>
Denetlenecek iş yeri adedi	3.500	6.740
2.ve3. sınıf gayri sıhhi müesseselerin ruhsat komisyon denetim sayısı	50	68
Ruhsatsız gayri sıhhi müesseselerin tespiti ve ruhsatlandırma çalışmaları kapsamında başvuru değerlendirme oranı (%)	%100	%100
Sıhhi müessese denetim sonucu ruhsatlandırılacak yeni işyeri sayısı	450	455
Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetim sonucu ruhsatlandırılacak yeni işyeri sayısı	50	69
Hafta tatili işyeri açma ve çalıştırma ruhsat sayısı	1.000	682
<b>Sorumlu Müdürlük</b>	Zabıta Müdürlüğü	
<b>PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:</b> 2010 yılında, 6.740 iş yeri denetimi yapılmıştır. 2010 yılında hedeflenen 3.500 işyeri denetimi, bazı işyerlerinin haftalık ve aylık rutin kontrolleri yapıldığından, mükerrer kontroller sonucu 6.740 adet olarak gerçekleşmiştir.		

# BÖLÜM IV

## KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A-ÜSTÜNLÜKLER

- ✚ Belediye hizmetlerinin şehir merkezinde yer alan Belediye Hizmet Binası'nda verilmeye başlanması ve böylelikle vatandaşın belediyeye ulaşımının kolaylaşması
- ✚ Şehir merkezindeki belediye hizmet binasının daha modern ve vatandaş memnuniyetine odaklı hizmet verilecek şekilde dizayn edilmiş olması
- ✚ Şantiye hizmet binasının günümüz koşullarına uygun, modern ve personelin daha rahat bir ortamda çalışmasını sağlayacak şekilde yenilenmiş olması
- ✚ Şantiyede bulunan taşınır mal deposunun hizmet şartlarına çok daha uygun bir şekilde yenilenmesi
- ✚ Gezici depo aracının bulunması
- ✚ Kapalı spor salonunun yapılması
- ✚ Birlikte yönetim düşüncesinden hareketle çeşitli kurum, kuruluş ve vatandaşlarla bilgi paylaşım toplantılarının yapılmış olması ve bu sayede birçok konuda vatandaşla birlikte karar verilmesi
- ✚ Halk masasının kurulması
- ✚ E-belediye sistemine geçilerek belediye hizmetlerinin elektronik ortamda vatandaşın bilgi ve hizmetine sunulması
- ✚ Coğrafi Bilgi Sistemi (GIS) sayesinde Çorlu'daki bütün bağımsız birimlerin cins nevi türlerine göre tamamlanarak sisteme aktarılmış olması ve bu sayede emlak ve su gelirlerinde ciddi bir artışın olması

- # Şehir içi taşımacılık hizmetlerinin belediye bünyesinde yapılacak olması ve bununla ilgili alt yapının oluşturularak daha kaliteli standartlarda vatandaşa şehir içi yolculuk hizmeti sunulacak olması
- # Hizmet standartlarının belirlenmiş olması ve vatandaşın ulaşımına açık noktalarda (ilan panosu, web sitesi vs.) yer alması
- # Sportif faaliyetlerin ve spor tesislerinin artması
- # Personelin gelişimine önem verilmesi
- # Üst yönetimin çalışanların eğitimine ve yeniliklere açık destek vermesi
- # Mesleki ve sanatsal eğitim kurslarının bulunması
- # Sosyal belediyeciliğin ön plana çıkması
- # Yardıma muhtaç kimselere yapılan sosyal yardımlar
- # Belediye yönetiminin hedefe ulaşmadaki kararlı tavrı ve bu konudaki girişimleri
- # Şehir genelinde ilaçlama faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi
- # Üst yönetimin belediyecilik bilgisinin olması, gelişmeye ve yeniliklere açık olması
- # Çorlu'da yaşayan her vatandaşımızın günlük yaşamış olduğu stresten uzaklaşarak rahatça faydalanabileceği yeşil alanlar, parklar ve gezi alanlarının bulunması
- # Mevcut parkların yenilenmiş olması ve yeni parkların yapılması
- # Belediyemizde yürütülen faaliyetlerimizi planlı, kontrol edilebilir ve izlenebilir hale getirmek için bilgiye dayalı bir yönetim düzeninin kurulmuş olması
- # Belediyemizde bilgiye erişimin gün geçtikçe daha da kolaylaşması
- # Stratejik planın uygulanması ve takibinin yapılıyor olması
- # Depo ve kuyular arasında haberleşmeyi sağlayarak, kısmen de olsa otomatik çalışmalarını sağlayan otomasyon sisteminin bulunması
- # Uygulanmakta olan Ambar sisteminden dolayı tüm girdi ve çıktıların net bir şekilde değerlendirilmesi
- # Şantiyedeki inşaat, yol, asfalt, makine parkının genişliği
- # Çorlu ilçesi içindeki tüm defin işlemlerinin ve cenaze nakil hizmetlerinin ücretsiz olarak verilmesi

# B-ZAYIFLIKLAR

- ✚ Yasal ve teknik mevzuatlarla ilgili eğitim eksikliği
- ✚ Şehrimizde yerel halka da hizmet edebilen kurum hekiminin istihdam edilememesi
- ✚ Kurumlar arası koordinasyon eksikliği
- ✚ İç ve dış bürokratik süreçlerin ağır işlenmesi
- ✚ Bütçenin planlanan projelere yetmemesi
- ✚ Alt yapı eksiklikleri
- ✚ Nitelikli çöp depolama alanlarının eksikliği
- ✚ İmar planlarına ve 18. madde uygulamalarına açılan iptal davalarının işleri durma noktasına getirmesi
- ✚ Kamulaştırmamız el atma davalarının fazla olması ve bedellerinin yüksek belirlenmesi
- ✚ Çorlu Belediyesi çöp depolama alanının ihtiyaca cevap verebilecek durumda olmaması
- ✚ Hayvan Barınağı kanalizasyon sistemindeki eksiklikler
- ✚ İlçemizde mevcut olan su ve kanalizasyon alt yapı şebekesinin çok eski ve yetersiz olması ve buna bağlı olarak da şebeke kayıplarının fazla olması, içme ve kullanma suyu olarak yeraltı rezervlerinin kullanılması, ilçemize ait tüm evsel atık suların arıtılmadan direk çevreye verilmesi

# C-DEĞERLENDİRME

2010 yılında, Tekirdağ yolu üzerinde bulunan Belediye Hizmet Binası'ndaki birimler, şehir merkezinde bulunan Hizmet Binası'na taşınmıştır. Şehir merkezindeki hizmet binasında tadilat çalışmaları yapılarak, hizmet binası vatandaş memnuniyetine odaklı, daha modern ve halkımıza sunulan hizmeti kolaylaştıracak şekilde dizayn edilmiştir.

Kentliyle bütünleşen, vatandaşların isteklerini, mevcut ve potansiyel sorunlarını zamanında ve yerinde tespit eden, problem önceliklerini objektif kriterlerle belirleyen, bürokrasiyi azaltarak, çözümlerin üretiminde halkın da katılımını sağlayan; Şeffaf, Katılımcı, Üretken Belediyecilik anlayışıyla AKILLI KENT ÇORLU (AKOS) projesini başlattık. AKOS Projesiyle, kent ve kentli ile ilgili bilgilerin adres ve taşınmaz tabanlı olarak yerinde tespit edilmesi sonucunda bilgiye dayalı yönetim anlayışı ve katılımcı belediyeciliği hedefledik. E-Devlet dönüşüm sürecinde yasalarla zorunlu kılınan, kurumlar arası bilgi paylaşımını esas alan entegrasyon altyapısını kurmak, ihtiyaç duyulan her konuda, planlama, mühendislik ve bunlar ile ilişkili diğer bilgilere hızlıca erişerek, üst düzey analizlerin kolaylıkla yapılabilmesini sağlamak, bu bilgilerin takibi ve kontrolü ile düzenli ve planlı bir kentleşme süreci için gereken yapıyı oluşturmayı hedefleyerek çalışmalara başladık.

AKOS Projesi kapsamında ilk olarak vatandaşlarımıza daha hızlı ve kaliteli bir hizmet verebilmek için Halk Masası ve İletişim Merkezimizi kurduk. Vatandaşların belediyedeki işlemlerini kolay ve hızlı bir şekilde yürütebilmeleri amacıyla kurulan Halk Masası'nda danışma görevinin yanı sıra evrak takip, sicil işlemleri, borç sorgulama, istek şikayet başvuruları ve vatandaş yapacağı işlemler için önceden hazırlama işlemleri de yürütülmektedir. Belediyemize gelen vatandaşlarımız Halk Masası'nda görevli personelimiz tarafından ilgili birimlere yönlendirilmekte, işlemler tamamlandıktan sonra da başvuruda bulunan vatandaşlarımız Halk Masası personelimiz tarafından bilgilendirilmektedir. Yeni uygulama sayesinde halkımızın istek ve şikayetleri de bir veri tabanında toplanarak değerlendirilebilmektedir. Vatandaşımızın belediyemize gelmeden telefon ve internet aracılığıyla işlemlerini daha kolay yapabilmesini sağladık. Bu bağlamda kolay erişim numaramız olan 444 99 59 nolu hattımızı devreye alarak telefon belediyeciliği (T-Belediye) hizmetimizi başlattık. Yeni uygulama sayesinde 444 99 59 numarasını arayan vatandaşlarımızın belediyemize gelmaksizin sicil bilgisi, istek şikayet başvurusu, borç bilgisini öğrenme ve bilgilendirme işlemleri telefonla gerçekleştirilmektedir. Ve yine t-belediye uygulamasıyla su, emlak ve çevre temizlik vergisi borçları öğrenilebilmektedir. [www.corlu.bel.tr](http://www.corlu.bel.tr) adresinden hizmet veren web sitemizi güncelleyerek daha interaktif bir hale gelmesini sağladık ve elektronik belediyeciliği (E-Belediye) başlattık. E-belediyecilik uygulamasına geçilerek su faturaları ve emlak vergileri internet ortamında tahsil edilmeye başlanmıştır. Su faturaları, anlaşmalı bankalardan

otomatik talimatla veya gişeden ödenebilmektedir. Belediye tahsilat veznelerimizin haricinde Türk Ekonomi Bankası'ndan (TEB) ve Finansbank'tan gişeden ödeme yapılabilmektedir. Ülkemizde hızla yaygınlaşan ve belediyeler ile halkın iletişiminde çağdaş ve etkin çözümler sunan e-belediye uygulamasının web sitemizde hizmete sunulmasıyla birlikte vatandaşlarımız borç bilgilerini de sorgulayabilmekte, arsa rayiç değerlerini öğrenebilmekte, nikah işlemlerini başlatabilmekte, şikayet ve isteklerini de ilgili birimlere iletebilmektedir. Çağdaş belediyeçilik kapsamında her zaman son teknolojiyi kullanmayı hedefleyen anlayış içinde web sitemizin dizaynı değiştirilerek sitemizin daha interaktif ve kullanışlı olması sağlanmıştır. Yeni yüzüyle Çorlu Belediyesi internet sitesi hizmete sunulmuştur. Vatandaşlarımız [www.corlu.bel.tr](http://www.corlu.bel.tr) adresinden sitemize ulaşip belediyemiz ile ilgili güncel haberleri okuyabilir, kurumsal yapımız hakkında bilgi alabilir, başkanımıza veya ilgili müdürlüklere şikayet istek ve taleplerini iletebilir, meclis ve encümen kararlarına ulaşabilir, ihale takip sistemi ile belediyemiz ihaleleri ile ilgili bilgi sahibi olabilir, fen işleri ekiplerinin çalışma yaptıkları günlük faaliyet yerlerini görebilir, kültür sanat etkinliklerini takip edebilir ve daha birçok uygulamayı kullanabilirler. Coğrafi Bilgi Sistemi'ni (GIS) kurduk. Saha çalışmalarını geniş bir ekiple başlatarak kentimizi daha iyi tanımaya başladık. Tüm binaların, cadde ve sokakların fotoğraflarını çekerek sistemimize yükledik. Tüm bağımsız birimlerin kişi ve hane bilgilerini el bilgisayarlarıyla toplayarak veri tabanımıza kaydettik. Numarataj çalışmasını yenileyerek daha düzenli bir hale gelmesini sağladık. Tüm harita altlıklarımızı düzenleyerek güncel hale getirdik. Yaptığımız harita tabanlı çalışmaları uydu fotoğrafı çektiler destekledik. Bir diğer ekip tarafından da dijital arşiv sistemine geçilmiş, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne ait belgeler taranmıştır. Veri sağlığı ekibi kurularak emlak, su, işyeri açma ve ruhsat servisinin belgeleri kontrol edilmiş, gerekli eksiklikler giderilmiştir. Coğrafi Bilgi Sistemi (GIS) sayesinde Çorlu'daki bütün bağımsız birimler cins nevi türlerine göre tanımlanarak ve bağımsızlarda yaşayan kişilerin sosyal demografik ve kimlik bilgileri toplanarak sisteme aktarılmıştır. Bu sayede emlak ve su gelirlerinde ciddi bir artış beklenmektedir. Arşiv çalışmaları başlatarak belediyemiz arşivinin dijital ortama aktarılmasını sağladık. İstenilen her türlü belgeye daha kolay, hızlı ve sorunsuz ulaşılması sağlanmış oldu. 2010 yılı itibarı ile evrak takip sistemini başlattık. Emlak ve su verilerini güncelleyerek eksikliklerini giderdik. Kadastro ve Tapu müdürlükleriyle karşılıklı bilgi paylaşımı yapılabilmesi için protokol imzaladık. Bu bağlamda tüm kadastro altyapısını ve Çorlu İlçesine ait tüm tapu bilgilerini sistemimize yükledik.

Toplanan ve mevcut sistemimizde var olan tüm bilgilerin tek bir veri tabanı üzerinde çalışmasını sağlayarak bir bilgi bütünlüğü oluşturduk ve tüm birimlerin birbirleriyle olan entegrasyonunu tamamladık. AKOS projesiyle tutarlı bir bilgi sistemi altyapısı kurulması, birim fonksiyonlarında otomasyon kullanımının artması sayesinde, etkinlik ve üretim artışı gerçekleşmiştir. İş adımlarının gerçekleşmesinde zamandan tasarruf edilerek, birimler arası tam bütünlük sağlanmıştır. Belediye hizmet önceliklerini; doğru, güncel bilgi ve analizlerinin sonuçlarına göre tespit eder hale gelecektir. Belediye kaynaklarını ve ihtiyaçlarını tam olarak bilerek, daha iyi kaynak yönetimi yapmaya başlayacaktır. Bilgiye dayalı yönetim süreci başlamıştır ve Belediyemiz, kentliye yeni katma değerler sunabilir hale gelmiştir. Bunların yanında çağdaş teknolojiye dayalı uygulamalar konusunda eğitilen belediye personelinin çalışma motivasyonu arttırılmıştır. Belediyemizin standart ve şeffaf hale gelmesi sağlanmıştır. Böylelikle yıllardır süregelen bilgiye kısa sürede ulaşamama sıkıntısı ortadan kaldırılmış ve güvenli bir bilgi deposu oluşturulmuştur. Artık istenilen her türlü bilgiye elektronik ortamda çok kısa sürede ulaşılabilir.

Şehir içi toplu taşımacılığı, Belediyemiz tarafından 65 adet yeni otobüs ile yürütülecektir. Otobüslerimiz engelli rampalı, klimalı, LCD ekranlı ve güvenlik kameralı olacak. Şehir içi toplu taşımacılık hizmetlerinin belediye bünyesinde yapılacak olması ile birlikte halkımıza daha kaliteli standartlarda şehir içi yolculuk hizmeti sunulacak.

2010 yılında da, belediyemiz araç parkının yenilenmesi amacıyla hibe ve satın alma yolu ile yeni araçlar alınarak araç sayısı arttırılmıştır.

#### **Hibe Edilen Araç:**

- a) 2008 Model Ford Tourneo Connect K 210S 1.8 TDDİ (İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nde kullanılmaktadır.)

#### **Devlet Malzeme Ofisi'nden Satın Alınan Araçlar:**

- 1) 1 adet çift kabin (4x2) Isuzu D-Max marka Kamyonet (Çift Kabin Açık Kasa-Pick-up) (Temizlik İşleri Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere)
- 2) 1 adet önden üfleli klimalı kamyonet üzerine imal açık merasim tipi renkli Ford Transit 350M DC marka Cenaze Nakil Aracı (Mezarlık hizmetlerinde kullanılmak üzere)
- 3) 4 adet 827 (8x2) şasiye monteli 18000 lt kapasiteli BMC Pro marka Su Tankeri (Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere)

- 4) 1 adet (4x2) 6 lastik euro 4 motorlu şasiye monteli 6,9 M3 BMC Fatih marka Damperli Kamyon (İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere)
- 5) 1 adet çift kabin (4x2) Isuzu D-Max marka Pick-up (Kamyonet-Çift Kabin Açık Kasa) (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere)
- 6) 2 adet Renault Fluence Privilege 1.5 DCI 105 bg marka otomobil (Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere) (Ödemeleri yapılmış olup araç teslimi DMO tarafından henüz yapılmamıştır.)
- 7) 40 adet otobüs (Isuzu Citimark (25 oturan + 27 ayakta) (Tamamında özürlü rampası vardır.)
- 8) 15 adet otobüs (Isuzu Novaciti (25 oturan + 22 ayakta) ( 15 Adet araçta özürlü rampası vardır. )
- 9) 10 adet otobüs (Isuzu Novaciti Ultra (25 oturan + 18 ayakta)

Gençlerin spor alanındaki çalışmalarına destek olmak için 500 kişilik kapalı spor salonunun yapımına başlanmıştır. Muhittin Mahallesi, Gaziosmanpaşa Caddesi 1860 ada 1 parselde bulunan arsa üzerine (Cemile Yeşil Anadolu Lisesi'nin yanı) yapılmaya başlanan kapalı spor salonunun 731,50 m<sup>2</sup> çatısı çelik konstrüksiyon olup, çatı üzeri kenetli çatı sistemi ile örtülmüştür. Salon sahası Basketbol, Hentbol ve Voleybol müsabakalarına olanak sağlayacak teşkilde teşkil edilmiş ve salon zemin kaplamasında akça ağaç parke sistemi tercih edilmiştir. Saha seyirci kapasitesi 500 kişilik olup, 1.220 m<sup>2</sup> üzerine Kapalı Spor Salonu Yapım işi KDV hariç 903.322 TL bedelle ihale edilmiştir. Yüklenici firmaya 05.07.2010 tarihinde yer teslimi yapılarak işe başlatılmış ve işin süresi 365 gün olup işin bitim tarihi 04.07.2011 olmakla birlikte yapım işi devam etmektedir.

2010 yılında, asfalt freze makinası alınmıştır. Sökülen asfaltlar yenilenerek yol yapımında kullanılmaktadır. Asfalt plantimizi belediyemize kazandırılmıştır. Asfalt üretim kapasitesi saatte 160 tona çıkarılmıştır. Asfalt plantinin devreye girmesiyle birlikte asfaltlama çalışmaları hızlandırılmıştır.

Bülent Ecevit Bulvarı yol çalışmalarına belediye ekip ve imkanlarıyla başlanmıştır. Yolun 1. etabı tamamlanmış ve 2. etap çalışmalarına başlanmıştır. Altyapı çalışmaları tamamlanan Hürriyet Caddesi asfaltlanmıştır. Şinasi Kurşun Caddesi'de asfaltlanarak hizmete açılmıştır. Bülent Ecevit Bulvarı ile Şinasi Kurşun Caddesi'nin kesişme noktasında altyapı ve yollar yapılmıştır. Yeni kavşak oluşturulmuştur.



Kaldırım yapım çalışmalarına da kendi ekiplerimizle başladık. Omurtak Caddesi, Devlet Hastanesi civarında 930 metre uzunluğunda 3.520 m<sup>2</sup> kaldırım yapılmıştır. Omurtak Caddesi, Hükümet Konağı'ndan Otogara kadar olan bölgede 940 metre uzunluğunda 3.740 m<sup>2</sup> çift yönlü kaldırım döşenmiştir. İmaret Sokak kilit taşı ile kaplanmıştır. Çorlu Belediyesi ve halkın işbirliğiyle Nusratiye Mahallesi'nin cadde ve sokaklarına kilit taşı döşenmiştir. Yeşiltepe Mahallesi'ne 21.847 m<sup>2</sup> kilit taşı döşenmiştir.

2010 yılında Şinasi Kurşun Caddesi ve Hürriyet Caddesi yağmur suyu kanalı ve altyapı projesi tamamlanmıştır. Şinasi Kurşun Caddesi'nde 3.583 metre içme suyu, 2.886 metre kanalizasyon ve 1.737 metre yağmur suyu hattı yapılmıştır. Mustafa Kemal ve Orhan Kemal Caddelerinde 2'inci etap altyapı çalışmalarına başlanmıştır. Orhan Kemal Caddesi'nde içme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu hatları döşenmiştir. Mustafa Kemal Caddesi alt yapı projesinde 3.313 metre içme suyu, 2.769 metre kanalizasyon ve 2.780 metre yağmur suyu hattı yapılmıştır. Altyapı çalışmaları Çobançeşme Mevkii'nde devam etmekte olup, tamamlanma aşamasına gelmiştir. 2010 yılında, 4 adet su kuyusu açılmıştır. Endeks okuma personelini hizmet alımı yöntemi ile çalıştırılmaya başlanmıştır ve aylık endeks okumasına geçilmiştir. Bu sayede % 35 tahakkuk artışı ve %27 tahsilat artışı sağlanmıştır. Su fiyatları tüketime bağlı olarak yaklaşık %20 oranında indirilmiştir

TASK ile Çorlu Belediyesi arasında geçmişte yapılmış olan su imtiyaz ihalesi karşılıklı anlaşma sağlanarak iptal edilmiştir. Çorlu'nun su sorununun çözümü için DSİ ile yeni barajlar yapılması amacıyla görüşmelere başlanmıştır. İller Bankası ile birlikte projenin sonlandırma çalışmaları hızlandırılmıştır. Projeye dış kaynaklı finans sağlamak amacıyla uluslar arası kurum ve kuruluşlarla görüşmelerimiz devam etmektedir.

Parklar, kaldırımlar ve refüjler Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yeşillendirilmektedir. Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde yer alan serada süs bitkisi ve kümes hayvanları üretilmektedir. Marangoz atölyesine yeni makineler alınmıştır. Belediyemizin imkanlarıyla piknik masaları, oturma grupları ve kuş yuvaları yapılmaktadır. 2010 yılında 14 adet yeni park yapılmış, 26 adet çocuk oyun grubu, 19 adet kondisyon aleti seti kurulmuştur. Ayrıca, 2010 yılında 4.070 ağaç dikilmiş, 22.303 m<sup>2</sup> alan çimlendirilmiş, 28.321 m<sup>2</sup> kavşak ve refüj alanı ile 31.614 m<sup>2</sup> park ve bahçe alanı alanının bakımı ve düzenlemesi yapılmıştır. Uğur Mumcu Parkı'ndaki metruk yapılaşmalar kaldırılarak yeniden düzenlenmiştir. Atatürk Parkı'nda yapılan

yeni düzenlemeler ile Atatürk Meydanı'nda oldukça işlek bir noktada bulunan parkta, modern kafeterya, süs havuzu ve temalı çocuk oyun grupları yapılmıştır. Park modern tekniklerle kent estetiğine uygun olarak halk için önemli bir sosyal ortam olarak düzenlenirken, hayvan figürlü oyun grubu ile de çocuklar için önemli bir eğlence ortamı haline getirilmiştir. Ayrıca, park ledli lambalar ile donatılarak aydınlatılmıştır. Çırak Bayırı mevkiindeki futbol sahası suni çim ile kaplanmıştır. Çevre düzenlemesi ve mevcut binada tadilat yapılmış, yeni kurulan tribün taraftarların hizmetine sunulmuştur.

Sosyal belediyecilik kapsamında, ihtiyaç sahiplerini mağdur etmeden, kentin sosyal ve kültürel yapısının da gelişmesine katkıda bulunabilecek şekilde ihtiyaç sahiplerine 2010 yılı içinde de çeşitli yardımlar yapılmıştır. 2010 yılında 8.625 aileye erzak dağıtımı; 7.500 aileye yakacak yardımı; 150 öğrenciye kırtasiye yardımı, 124 öğrenciye kıyafet yardımı ve 56 öğrenciye de ayakkabı yardımı yapılmıştır.

Eğitime destek projesi kapsamında okullara 47 adet akıllı tahta, 54 adet bilgisayar (14 masa üstü bilgisayar ve 40 adet laptop ), 94 adet projeksiyon makinesi yardımı yapılmıştır. Atakent İlköğretim Okulu'nda otistik öğrenciler için 2 sınıf, 1 okulumuza da fen laboratuvarı yapılmıştır. Spor kulüpleri, okul takımları ve çeşitli branşlarda ilçemizi temsil eden sporculara malzeme yardımı ve ulaşım desteği sağlanmıştır. Belediyemizin destek verdiği yerel kulüpler Çorlu'yu başarıyla temsil etmektedir. Üçüncüsünü düzenlediğimiz streetball turnuvasında, 5 ilden 81 takım mücadele etmiştir.

Yeni kurs binası açılmıştır. Kurslarda 16 eğitmenle 60 birim olarak çalışmalarına başlanmıştır. Kurslarımızda yetişen 8 öğrenci, özel yetenek sınavlarında başarılı olarak Güzel Sanatlar Liselerinde öğrenim görmeye hak kazanmış, kursiyerlerimizin ürettiği el işi ürünleri belediyemizin düzenlediği sergide tanıtılmıştır.

Çanakkale ve Edirne'ye kültür gezileri düzenlenmiş, düzenlenen gezilere 4.104 kişi katılmıştır.

Şantiye hizmet binası günümüz koşullarına uygun, modern ve personelin daha rahat bir ortamda çalışmasını sağlayacak şekilde yenilenmiş, şantiyede çalışan personel için yemekhane ve dinlenme odası yapılmıştır. Depomuz yenilenerek çağımızın ihtiyaçlarına uygun raf sistemi ile donatılmıştır. Uzun yıllar boyunca belediyenin çeşitli birimleri tarafından kullanılan depo, eskimeye bağlı olarak tahribata uğraması ve artan iş hacmini karşılayamaması nedeniyle, yıkılarak yerine çelik yapı sistemiyle yeniden inşa edilmiştir. Binanın dış cephesinde yapılan

Çalışmaların tamamlanmasının ardından, modern raf sistemiyle donatılarak kullanılmaya başlanmıştır. Depomuz 900 m<sup>2</sup> alana kurulmuş olup, 7 blok 847 gözden oluşmakta, içerisinde atık su, temiz su, elektrik, hırdavat, kırtasiye, temizlik malzemesi, araç ve iş makinesi malzemelerine ait 1.152 kalem malzeme çeşidi muhafaza edilebilmektedir. Belediye bünyesinde kullanılan altyapı malzemeleri, sarf malzemeleri, alet ve ekipmanların güvenli bir ortamda muhafaza edildiği yeni depo, 7 blok ve 847 gözden oluşmakta, 1.152 kalem malzeme çeşidi muhafaza edilebilmekte ve bütün stok işlemleri bilgisayar kontrolünde yapılmaktadır. Depoya giren ürünler kaydedildikten sonra, hangi tarihte hangi birim tarafından teslim alındığı sisteme işlenmektedir. Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde kurulan yeni depoda hizmete girmiştir.

şantiyede atıl durumda bulunan sinyalizasyon aracı, gezici depo aracına dönüştürülmüştür. Kasanın i bölümüne raf sistemi kurulmuş, depoda bulunan çeşitli malzemeler konularak, ihtiyaçlar doğrultusunda kullanılmaya başlanmıştır. Gezici depo aracı, su ve kanalizasyon onarım çalışmalarında, Belediye ekiplerine önemli kolaylıklar sağlamaktadır. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ekipleri bakım ve onarım çalışmalarını yaparken, ihtiyaç duydukları her türlü malzemeyi gezici depo aracından alıp zaman kaybına uğramadan değerlendirmektedir. Bu sayede bakım ve onarım çalışmalarının süresi azaldığı gibi, Belediye ekipleri mesai saatleri içerisinde daha fazla bölgede çalışma yürütebilmektedir.

Araç takip sistemi kurulmuştur. Belediye bünyesinde ilk etapta belirlenen 50 araca kurulan araç takip sistemi ile araçlar GPS uyduları sayesinde 7 gün 24 saat sayısal haritalar üzerinde izlemekte; hızlarını, izlemiş oldukları güzergahı, duraklama yaptıkları yerleri ve daha birçok bilgiyi on-line olarak takip edilebilmektedir. Bu sayede çalışmalar daha etkin bir şekilde takip edebilmekte ve kapsam dışı kullanım ve ihmallerin önüne geçilmiş olmaktadır.

Alo 188 cenaze hattı hizmeti başlatılmıştı. Cenaze hizmetleri tamamıyla ücretsiz olarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmakta olup, her cenaze evine de belediyemiz tarafından pilav, helva ve ayran ikram edilmiştir.

Belediye Mezbahamızda, modernleşme çalışmaları sonucunda, otomatik yüzme ve parçalama üniteleri devreye sokularak, havai bant sistemi kesim ile otomasyona geçiş sağlanmış olup, gerekli et üretim standardına ulaşılmış, derideki zaiyatlar

önlerek deri kalitesi yükseltilmiş, deneyimli ve kalifiye personelin mevcudiyetiyle, istenilen iş gücü kolaylığı ve iş gücü tasarrufu gerçekleştirilmiştir.

İlaçlama ve dezenfeksiyon ünitesinin belediyemiz bünyesinde kurulması ile Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün demirbaş envanterine yeni makineler katılmış, vektör mücadelesinin ekonomik maliyetleri düşürülmüş, böylelikle halkımıza istenildiği zaman en kolay şekilde, ücretsiz olarak, haşere ilaçlama ve dezenfeksiyon hizmetleri sağlanmıştır.

# BÖLÜM V

## ÖNERİ VE TEDBİRLER

İlçemizin ana caddelerinden ve sokaklardan geçen havai enerji hatlarından dolayı birçok sorunlar yaşanmakta, özellikle çok katlı binalarda meydana gelen yangın ve benzeri olaylarda itfaiye araçlarının merdivenleri açılmamaktadır. Havai hatların Telekom ve Tredaş tarafından mutlaka yeraltına alınmasına ihtiyaç vardır.

İlçemizin, Şehit Teğmen Yavuzer Caddesi, Mandıracı Caddesi ve bağlantılı sokakları, Eski Hükümet Caddesi, Menekşe Sokak, Atatürk Bulvarı (santralden aşağı doğru), Akıncılar Caddesi, Şevket Özmen Sokak, Pazartesi Pazarı'nın kurulduğu Reşadiye Mahallesi Yunus Emre Caddesi ve bağlantılı sokakları ile Perşembe pazarının kurulduğu sokak ve bağlantılı sokakları, Abidin Efendi Sokak, Tahtalı Köprü Sokak, Hacı Salih Sokak gibi cadde ve sokaklarına, araçların gelişigüzel çift taraflı olarak park edilmesi de olası yangın ve benzeri olaylarda itfaiye araçlarının geçişini zorlaştırmaktadır. Bununla beraber Şeyhsinan Mahallesi Tekirdağ yolu üzeri Çorlu Park Evleri ve Kazımiye Mahallesi Emlak Konutları'nda yapılmış olan park alanlarına, saat 18:00'den sonra araçların yoğun bir şekilde park edilmesi, site şeklinde yapılan kullanım amaçlı binaların çevresinin beton duvarlar ile çevrilmiş olması, giriş yollarının ve oto park alanlarının otomobillere göre yapılması nedenleriyle de olası yangın ve benzeri olaylarda itfaiye araçlarının geçişi zorlaşmakta, binalara yaklaşıp müdahale edilmesi, tahliye işlemlerinin yapılması ve merdiven açılması mümkün olmamaktadır. Bahse konu yerlerin gözden geçirilmesi gerekmektedir.

İlçemiz genelindeki mevcut ancak yetersiz olan içme suyu ve kanalizasyon alt yapısının yenilenmesini ve alt yapıda mevcut olmayan yağmur suyu alt yapısının yapılmasını içeren ayrıca, gerek sağlık gerekse çevresel kirlilik adına önemli sorun olan atık suların arıtılmasını sağlayacak Arıtma tesisinin yapılması gerekmektedir.

Katı atıklar konusunda öncelikli olarak yapılması gereken ilgili yönetmeliklere uygun bir şekilde düzenli depolama tesisinin kurulmasıdır.

Yardıma muhtaç olan ailelerin tespit edilmesinde, belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve Belediye Meclisi'nce oluşturulacak bir araştırma komisyonu ile birlikte, mahalle muhtarlarının da katılımının sağlanarak ciddi bir alan taramasının yapılması gereklidir.

## Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tarih: 28.03.2011  
ÇORLU

Ünal BAYSAN  
Belediye Başkanı

## Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Tarih:28.03.2011  
ÇORLU

Kamuran TEZCAN  
Mali Hizmetler Müdürü