

BAŞKAN SUNUŐU

Stratejik yönetim anlayıŐının önemli unsurlarından biri olan Performans Programı kapsamında Başkanlığımız 2011 Yılı Performans Esaslı Bütçesini hazırlamıŐ bulunmaktayız.

Başkanlığımız 2011 Yılı Performans Esaslı Bütçesi 61 Stratejik Hedef,3 Performans Hedefi ile 3 Performans Göstergesi ve 3 Faaliyetten oluşmaktadır.

Başkanlık Bütçesinde söz konusu hedef ve göstergelere ulaŐmak için gerçekleŐtirilecek faaliyetlerde kullanılmak üzere 410.000,00 TL. denek yer almaktadır. Stratejik yönetim anlayıŐının sonraki aŐaması, ulaŐılan seviyelerin, hedeflenen seviyelerle karŐılaŐtırılması suretiyle yapılacak olan performans değerlendirmesidir.

İlerleyen yıllarda daha da geliŐeceĐine ve kamu mali yönetiminde önemli bir boŐluĐu dolduracağına inandđım Performans Esaslı Bütçenin Stratejik Yönetim anlayıŐına katkı sağlamasını dilerim.

Hasan GERÇEKER
Yargıtay Başkanı

I-GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yargıtay, anayasal bir kurum olarak 2797 Sayılı Kanun ile kendisine verilen görevi ifa etmektedir.

Adli Yargının en üst mahkemesi olarak görev yapan Yargıtay, 2797 Sayılı Kanunun 13.maddesine göre Adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümleri son merci olarak inceleyip karara bağlamak görevi yanında Yargıtay Başkan ve üyeleri ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekili ve özel kanunlarında belirtilen kimseler aleyhindeki görevden doğan tazminat davalarına ve bunların kişisel suçlarına ait ceza davalarına ve kanunlarda gösterilen diğer davalara ilk ve son derece mahkemesi olarak bakmakta ayrıca Kanunlarla verilen diğer işleri görmektedir.

B-TEŞKİLAT YAPISI

2797 sayılı Kanun'un 2. maddesine göre Yargıtay, Birinci Başkanlık, Daireler, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı, bürolar ve idari birimlerden oluşur.

Aynı Kanun'un 3.maddesine göre Yargıtay'ın karar organları ise; Daireler, Hukuk Genel Kurulu, Ceza Genel Kurulu, Büyük Genel Kurul, Başkanlar Kurulları, Birinci Başkanlık Kurulu, Yüksek Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulundan oluşmaktadır.

Yargıtay Başkanlığı asıl amacı olan yargısal faaliyetini Daireler, Hukuk ve Ceza Genel Kurulları aracılığıyla yürütmektedir. Bugün itibariyle Yargıtay'da 21 Hukuk ve 11 Ceza Dairesi mevcuttur. Daireler kanunla kurulmuştur, dairelerin görevleri Yasayla belirlenmiş ise de; iş yükü göz önüne alınarak Başkanlar Kurulu kararlarıyla da belirlenebilmektedir.

Yargıtay'ın yargısal faaliyetlerinde bulunan kurullarından Hukuk Genel Kurulu, hukuk dairelerinin başkan ve üyelerinden, Ceza Genel Kurulu ise ceza daireleri başkan ve üyelerinden oluşmaktadır. Büyük Genel Kurul ise Birinci Başkan, Birinci Başkan Vekilleri, Daire Başkanları, Üyeler ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Vekilinden teşekkül etmektedir.

Yargıtay Kanunu'nun 9. maddesine göre Yargıtay'da;

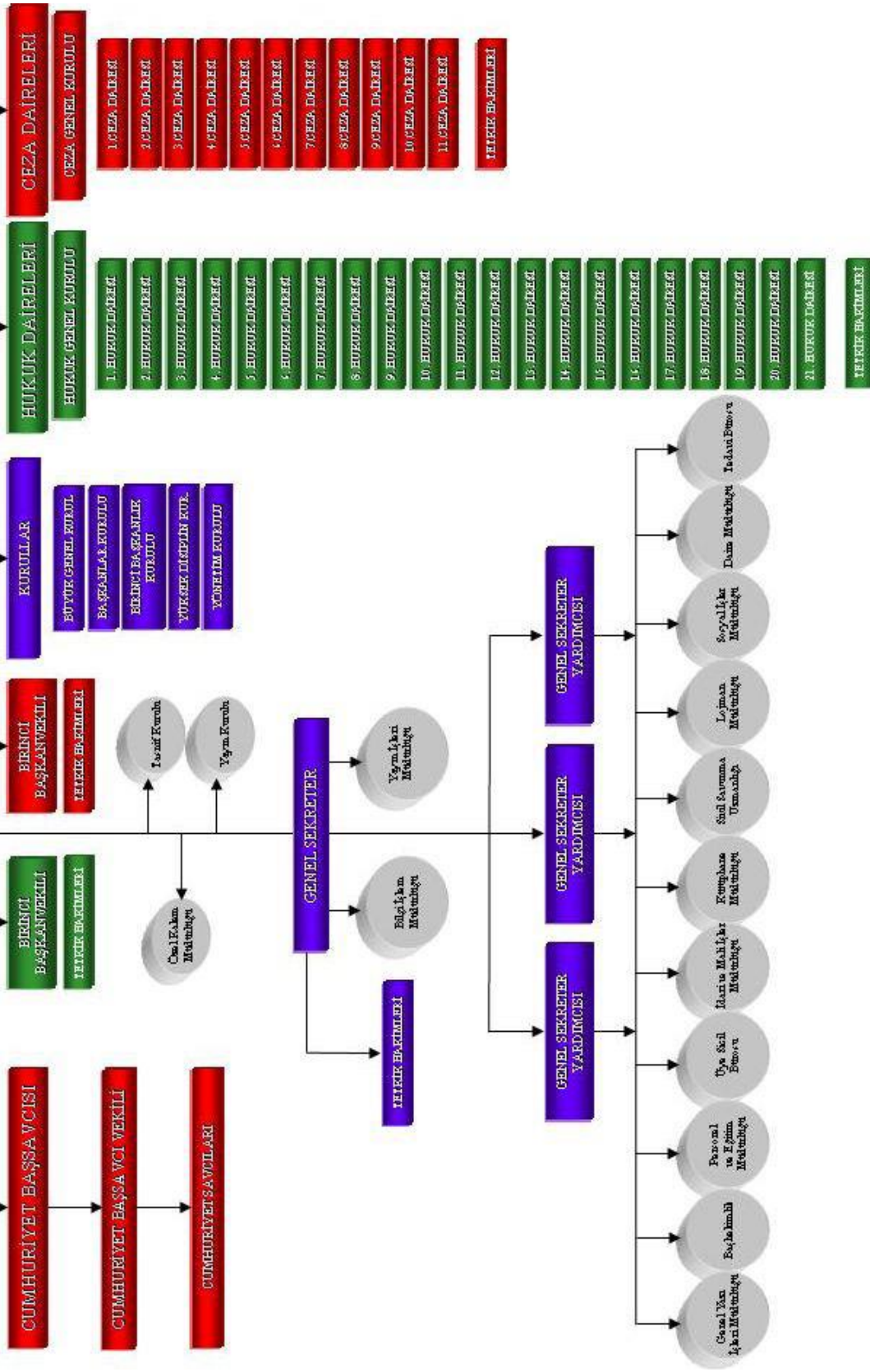
1. Birinci Başkan ile birinci Başkanvekillerinden ve Daire Başkanlarından oluşan Başkanlar Kurulu,

2. Birinci Başkan ve Hukuk Dairelerinden verilen Birinci Başkanvekili ve Hukuk Daireleri Başkanlarından oluşan Hukuk Daireleri Başkanlar Kurulu,

3. Birinci Başkan ile Ceza Dairelerinden seçilen Birinci Başkanvekili ve Ceza Daireleri Başkanlarından oluşan Ceza Daireleri Başkanlar Kurulu,

olmak üzere üç Başkanlar Kurulu bulunur.

YARGITAY BİRİNCİ BAŞKANI



Yargıtay'ın örgüt yapısı içerisinde yer bulan diğer bir kurul ise Birinci Başkanlık Kuruludur. Bu kurul Yargıtay Birinci Başkanının Başkanlığında, 4 daire başkanı, 4 Yargıtay üyesi olmak üzere 8 asıl ve 2 daire başkanı, 2 Yargıtay üyesi olmak üzere 4 yedek üyeden kuruludur.

Yargıtay Birinci Başkanı, Birinci Başkanvekilleri, Daire Başkanları ve Üyeleri ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekili hakkında disiplin işlemlerini yürüten Yüksek Disiplin Kurulu ise Yargıtay Birinci Başkanı başkanlığında, birinci başkanvekillerinden kıdemli olanı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı ile altı hukuk ve üç ceza dairesi başkanları ve başkanların katılmadığı dairelerin beş üyesinden oluşur. Bu kurulda ayrıca, kurula asıl üye olarak katılmayan daire başkanları ile bunların dışındaki dairelerin birer üyesi yedek üye olarak bulunur.

Yargıtay Kanunu'nun 20.maddesine göre hâkimlik ve savcılık sınıfından olmayan Yargıtay personelinin, atama, nakil, özlük, yükselme ve disiplin işlerini yürüten Yönetim Kurulu; Birinci Başkan Başkanlığında, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Genel Sekreter ile Başkanlar Kurulu tarafından iki yıl için seçilen bir asıl ve bir yedek daire başkanı, üç asıl ve iki yedek Yargıtay üyesinden oluşmaktadır.

Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı; Cumhuriyet Başsavcısı, Cumhuriyet Başsavcı vekili ile Yargıtay Cumhuriyet Savcılarında oluşur. Yargıtay'da bulunan idari birimler ise yayın kurulu, tasnif kurulu, yayın işleri müdürlüğü, başhekimlik, eğitim ve sosyal işler müdürlüğü şeklinde Yargıtay Kanunu'nda yer bulmuş Personel, İdari ve Mali İşler, Genel Yazı İşleri, Kütüphane, Üye Sicil İşleri, Tedavi ve Bilgi İşlem Hizmetlerini yürütmek amacıyla kurulmuş müdürlüklerde idari birimler içerisinde yer almaktadır.

C-Fiziksel Kaynaklar

Yargıtay Başkanlığı Atatürk Bulvarı'nda bulunan üç bloktan oluşan ana binası ve iki ayrı yerde bulunan ek binaları ile hizmet vermektedir. Ayrıca mensuplarının kullanımını için iki adet özel tahsisli olmak üzere 178 adet lojmanı bulunmaktadır.

Yargıtay tarafından halen kullanılmakta olan tarihi ana binaya 1935 yılında geçilmiş, binanın yetersizliği sebebiyle ilave katlar zaman içerisinde yapılmıştır. Alman Neo Klasizm tarzına göre yapılan bu bina Yargıtay Başkanlığı Makamı yanında Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı Makamı, Hukuk ve Ceza Daireleri, Genel Sekreterlik ve diğer idari birimleri içine almaktadır.

İş yükünün getirdiği bina yetersizliği sorununu karşılamak amacıyla 1990 yılında ek bina Yargıtay kullanımına verilmiş, bu binada da Yargıtay tetkik hâkimi odaları, Bilgi İşlem Merkezi, Kafeterya ve Gündüz Bakımevi (Kreş) yer almaktadır.

Yargıtay'ın ikinci ek binası da Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı'nın bulunduğu Kavaklıdere Atatürk Bulvarı'ndaki eski TRT binasıdır.

Değişin koşullar ve artan iş yükü nedeniyle işlevini yapamaz hale gelen hizmet binalarımızın yerine Ankara İli, Çankaya İlçesi, Ahlatlıbel mevkiinde bulunan tapunun 27012 Ada ve 7 parseline kayıtlı taşınmaz 2011 yılı sonuna kadar yeni hizmet binası yapılmak üzere Başkanlığımıza tahsis edilmiş olup çalışmalara başlanmıştır.

Başkanlığımıza ait 73 adet taşıt aracı ile hizmetler sürdürülmekte olup ilgili mevzuat hükümleri uyarınca yenilenmesi zorunlu olan ambulans aracı ile 4 adet binek araca ihtiyaç bulunmaktadır.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kütüphane:

Yargıtay Başkanlığı'nın kütüphane materyal envanteri yılsonu itibariyle şu şekildedir:

Kitaplar	6.900 Adet
Sürelili Yayınlar	6.160 Adet
Edebi Yayınlar (Roman, hikâye, vb.)	744 Adet
Resmi Gazeteler, Tutanak Dergileri, Kanunlar vb.	3.547 Adet
Abone olunan süreli yayınlar	35 Adet

Bilişim Sistemi;

Yargıtay Başkanlığı etkin, verimli, hızlı, saydam, güvenilir ve adil yargılama faaliyeti için bilgi teknolojilerini en üst düzeyde kullanmayı hedeflemiştir. Yargıtay'daki bilgi sistemini ilk derece mahkemeleri bilgi sistemleriyle koordineli olarak kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak; bilgi işlem sistemleri ile ilgili teknolojileri ve gelişmeleri takip ederek ihtiyaçlara göre projeler üretmek yazılım geliştirmek ve güncellemek; diğer kamu kurum ve kuruluşlarının geliştirmiş olduğu yazılımlarla entegrasyonu sağlamak; bilgi sistemlerinde güvenlik politikalarının usul ve esaslarını belirlemek ve uygulamak amacıyla Bilgi İşlem Merkezi görev yapmaktadır.

Donanım İsimleri	Sayıları
1 Masaüstü Bilgisayar	900 Adet
2 Dizüstü Bilgisayar	957 Adet
3 Yazıcı	595 Adet
4 Renkli Yazıcı	7 Adet
5 Tarayıcı	63 Adet
6 Projeksiyon Cihazı	10 Adet
7 Wireless Modem	9 Adet
8 Server	16 Adet
9 Kesintisiz Güç Kaynağı (Kva) (300+25Kva)	6 Adet
10 Ağ Bağlantısı Uç Sayısı	2400 Adet

İletişim Sistemi

Yargıtay Başkanlığı 583 adet (323 adedi santrale bağlı ve 260 adedi müstakil) telefon ve 2 adet cep telefonu ve 3 adet faks olmak üzere toplam 588 adet telefonla hizmet vermektedir.

D-İnsan Kaynakları

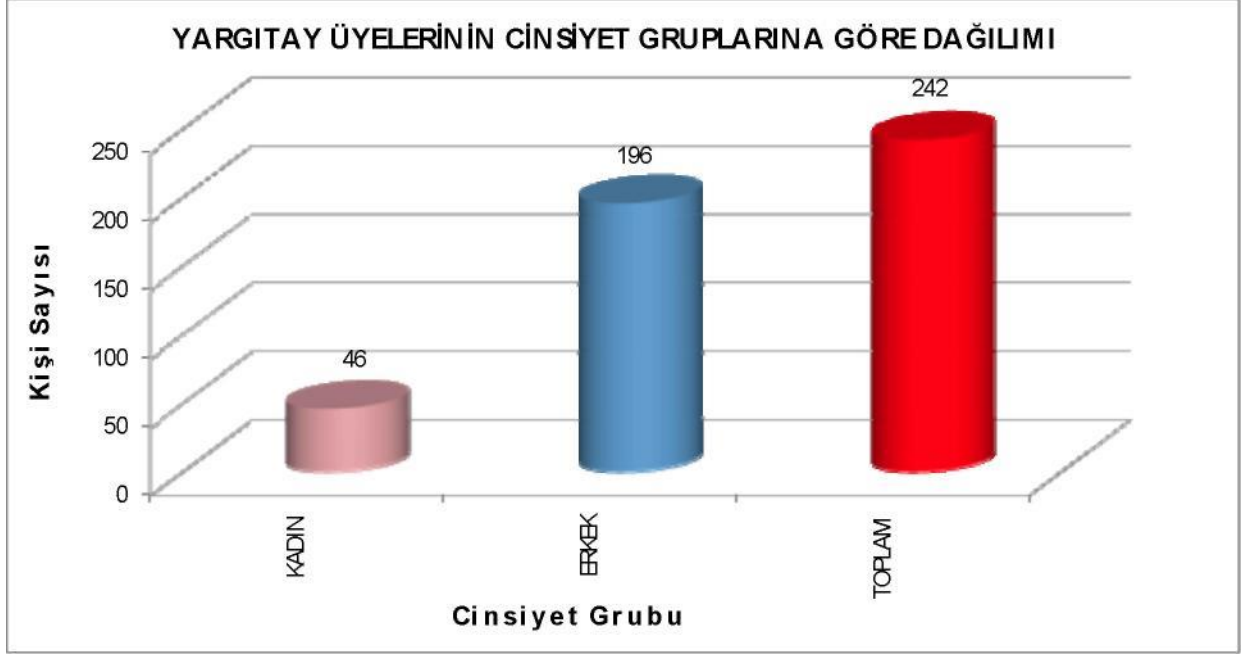
Yargıtay mensuplarını, atama, nakil, disiplin ve özlük hakları açısından farklı usul ve esaslara tabi olmaları sebebiyle; Yargıtay Başkan ve Üyeleri, Tetkik hâkimi ve Yargıtay Cumhuriyet savcıları ile Yargıtay Personeli şeklinde sınıflandırmak mümkündür.

Yargıtay Üyeliğine, birinci sınıfa ayrıldıktan sonra en az üç yıl süre ile başarılı görev yapmış ve birinci sınıfa ayrılmayı gerektiren nitelikleri yitirmemiş adli yargı hâkim ve Cumhuriyet savcıları ile bu meslekten sayılanlar arasından Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulunca seçim yapılmaktadır.

Yargıtay Üyelerinden aday olanlar Yargıtay Birinci Başkanlığı, Yargıtay Birinci Başkanvekilliği, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı, Yargıtay Birinci Başkanvekilliği, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcıvekilliği ve Yargıtay Daire Başkanlığına farklı esas ve usullere göre Yargıtay Büyük Genel Kurulunca seçim ile gelmektedirler.



Yargıtay tetkik hâkimleri ve Yargıtay Cumhuriyet savcıları hâkimlik ve savcılık mesleğinde beş yılını tamamlayan Hâkim ve Cumhuriyet Savcıları arasından Hâkim ve Savcılar Yüksek Kurulunca atanırlar. Tetkik hâkimleri ve Yargıtay Cumhuriyet savcılarının özlük işleri, kadrolarının bulunduğu Adalet Bakanlığı tarafından yürütülmektedir.



Yargıtay bürolarında bir yazı işleri müdürü ile yeteri kadar memur, mübaşir ve hizmetli bulunmaktadır.

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

ÖDENEKLERİN STRATEJİK AMAÇLARA DAĞILIMI		
Str. Amaç Kodu	Stratejik Amaç Açıklaması	Ödenek (TL.)
1	Yargıtay'a karşı var olan Saygı ve Güven düzeyinin artırılması	10.000,00
2	Etkinlik ve Verimliliğin artırılması amacıyla çalışanların bilgi ve birikim düzeyinin yükseltilmesi	400.000,00
Stratejik Amaç Toplamı		410.000,00

Amaç ve Hedefler

Misyon

Adli uyuşmazlıkları; insan hakları, evrensel hukuk değerleri ve Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın temel ilkeleri ışığında, toplumun adalet duygusunu tatmin edecek şekilde eşitlikçi, saydam, tarafsız, bağımsız, güvenilir ve insan onuruna uygun bir yaklaşımla; makul sürede, etkili ve verimli yöntemlerle, yasalara uygun biçimde nihai olarak çözümleyerek ülke genelinde içtihat birliğini gerçekleştirmektir.

Vizyon

Adli yargı teşkilatının önderi olarak; yargılama faaliyetinin, hukuk devleti gereklerine uygun biçimde gerçekleştirilmesini sağlayan, ulusal ve uluslararası alanda örnek, güvenilir ve saygın bir yüksek mahkeme olmaktır.

AMAÇ-1. YARGITAYIN GEREKSİNİMLERİNE UYGUN YENİ HİZMET BİNASININ YAPILMASI

Hedef-1. 2010 yılı başında adli mimariye, çalışma koşullarına ve belirlenen projeye uygun, özgün yeni Yargıtay binasının yapımına başlanacaktır.

Hedef-2.Yapılacak yeni binada şu hususlar gözetilecektir:

1. Bina projesi adli mimari gerekleri gözetilerek hazırlanacaktır.
2. Yerleşim; başkan, üye, hâkim ve kalem personelinin birlikte çalışmasına olanak sağlayacak biçimde planlanacaktır.
3. Arşivler güvenilir ve kolay ulaşılabilecek biçimde ve çağdaş arşivcilik anlayışlarına göre düzenlenecektir.
4. Kütüphane; modern, araştırmaya uygun, teknolojik olarak yeterli, yurt içi ve yurt dışı kaynaklara kolay ulaşma olanağına sahip olacaktır.
5. Cumhuriyet Başsavcılığı teşkilatı için ayrı bir bölüm tasarlanacaktır.
6. Teknolojik olanaklar en üst düzeyde kullanılacaktır.
7. Gelen dosya ve evrakın hijyen ve güvenlik koşullarına uygun olarak girişinin sağlanacağı bir düzenleme yapılacaktır.
8. İç dekorasyon modern, çalışma koşulları ve sağlık gereklerine uygun olacaktır.

9. Otopark, yemekhane, poliklinik ve diğer sosyal alanlar tüm çalışanlar ve yararlanıcıların gereksinimleri gözetilerek oluşturulacaktır.

Hedef-3. 2010 yılı sonunda binanın en az yarısı tamamlanacaktır.

Hedef-4. 2011 yılında bina tamamlanacak ve hizmete açılacaktır.

AMAÇ-2. YARGITAYA KARŞI VAR OLAN SAYGI VE GÜVEN DÜZEYİNİN ARTIRILMASI

Hedef-1. Yargıtay Başkanı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Başkanvekilleri, Cumhuriyet Başsavcıvekili, Daire Başkanları ve Üyelerinin, devlet protokolünde yaptıkları işin değer ve önemine uygun konumda yer alması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Hedef-2. Yargıtay kararlarına 2010 yılı sonuna kadar Yargıtay dışında görev yapan hâkim ve Cumhuriyet savcılarının, 2013 yılı sonuna kadar da herkesin erişebilmesi için gerekli alt yapı oluşturulacaktır.

Hedef-3. Uzman personel ve teknik altyapı sağlanarak 2010 yılı içerisinde basın ve halkla ilişkiler bürosu kurulup faaliyete geçirilecektir.

AMAÇ-3. ADALET HİZMETİNİN NİTELİĞİNİN ARTIRILMASI VE İNSAN KAYNAKLARININ SÜREKLİ GELİŞİMİ AMACIYLA GEREKLİ KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI

Hedef-1. 2010 yılı içerisinde, Kurumun eğitim gereksinimlerinin belirlenmesi, belirlenen alanlarda gerekli eğitim planının hazırlanması, Kurumca sağlanan eğitim hizmetlerinin organizasyonunun yapılması, ulusal ve uluslararası düzeydeki konferans ve seminerlerin organizasyonu, Avrupa Birliğine uyum sürecinde Kurum adına gerekli çalışmaların yapılması, yurt içi ve yurt dışı yabancı dil, yüksek lisans ve doktora olanaklarının araştırılması ve planlanması amacıyla Birinci Başkanlık bünyesinde yeteri kadar tetkik hâkimi ve personelden oluşan **Eğitim ve Uluslararası İlişkiler Bürosu** kurulacaktır.

Hedef-2. 2010 yılı içerisinde hukuk ve insan hakları alanlarında araştırma yapmak, insan kaynaklarının eğitileceği alanları saptayıp eğitim bürosuna bildirmek, gerekli gördüğü ve kendisinden istenilen konularda görüş hazırlamak üzere bir Yargıtay üyesi başkanlığında yeteri kadar tetkik hâkimi, Cumhuriyet savcısı ve personelden oluşan **İnsan Hakları ve Bilim Kurulu** kurulacaktır. Bu Kurul üniversitelerden, başta insan hakları olmak üzere, çeşitli alanlarda uzman kişilerden de danışman olarak yararlanabilecektir.

Hedef-3. Yargıtay'ın görev alanları ile ilgili araştırma, geliştirme faaliyetlerini yürütmek, bu alanda bilgi ve verileri toplamak, tasnif ve analiz edip stratejiler oluşturmak, ayrıca Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerinde öngörülen konularda çalışmalar yapmak üzere **Strateji Oluşturma, Değerlendirme ve Geliştirme Kurulu** oluşturulacaktır. Kurul bir Yargıtay üyesi başkanlığında yeteri kadar tetkik hâkimi, Cumhuriyet savcısı ve personelden oluşacaktır.

Hedef-4. 2010 yılı sonuna kadar Hukuk Genel Kurulu bünyesinde hukuk daireleri için yeteri kadar tetkik hâkimi ve personelden oluşan bir **Hukuk Ön İnceleme Bürosu** kurularak gelen dosyaların doğrudan görevli daireye dağıtılması sağlanacaktır.

Hedef-5. 2010 yılı sonuna kadar Yargıtay tetkik hâkimi ve Cumhuriyet savcılarının statülerinin; yaptıkları işin önemi, niteliği ve uygulamadaki sorunlar da gözetilerek belirlenmesi için mevzuat çalışması yapılacaktır.

Hedef-6. 2010 yılı sonuna kadar dosya dağıtımı, kalem denetimi, tetkik hâkimleri arası eşgüdümü sağlama, yeni gelen tetkik hâkimleri ve personelin eğitimine katkıda bulunmak üzere, objektif kriterlere dayalı olarak, birinci sınıfa ayrılmış tetkik hâkimleri arasından **temsilci (kıdemli) tetkik hâkimliği** kurumu oluşturulacaktır. Temsilci tetkik hâkimi Dairenin üye ve tetkik hâkimlerinin görüşü de alınarak ilgili Daire veya Kurul başkanı tarafından seçilecektir.

Hedef-7. Yüce Divan yargılamasının hukuki güvenlik ilkesi gereği ve ceza hukukundaki uzmanlığı da dikkate alınarak Yargıtay tarafından yerine getirilmesi konusunda gerekli mevzuat çalışması yapılacaktır.

Hedef-8. İctihadı birleştirme sürecini ilgili Başkanlar Kurulunun gerek görmesi üzerine başlatan, bu kapsamda görev verilenleri, anılan süreçte daire çalışmalarından bağışık sayan ve görevin süresi yönünden belirgin kriterler içeren bir düzenleme yapılacaktır.

Hedef-9. Hukuk ve Ceza Genel Kurullarının yapı ve çalışma usulleri, istikrarın güçlendirilmesi doğrultusunda yeniden düzenlenecektir.

Hedef-10. 2010 yılı sonuna kadar Yayın işlerinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için; Yayın kurulu ile tasnif kurulu birleştirilerek Yargıtay **Yayın Kurulu** oluşturulması, yayın işleri müdürlüğü, döner sermaye işletmesi ve kütüphane müdürlüğünün bu kurula bağlı olarak çalışması için gerekli girişimlerde bulunulacaktır.

Bu kurul;

- 1- İtihadı Birleştirme Kararları ile Yargıtay kararlarından yayınlanması gerekenlerin yayını ile ilgili her türlü işleri yapmak ve ayrıca Yargıtay Dergisinin hakemli dergi olarak çıkarılmasını sağlamak,
 - 2- Yurt içi ve yurt dışı mevzuatı, mesleki yayınları takip etmek, toplamak, değerlendirmek, kütüphanede bulunmasında yarar görölen yurt içi ve yurt dışındaki yayınları satın alıp çevirilerini yaparak bilim çevrelerine ve uygulayıcıların kullanımına sunmak,
 - 3- AİHM kararları, yüksek mahkeme kararları ile yabancı ölkeler yüksek mahkeme kararlarından gerek görölenleri yayınlamak,
 - 4- Hukuk ve Yargıtay ile ilgili kitap dergi, broşür ve benzeri yayınlar çıkarmak, mesleki kitapları ve ilgili mevzuatı yayınlamak, basmak, bastırmak, satış ve dağıtımını yapmak,
 - 5- Yargıtay üye, tetkik hâkimi ve Cumhuriyet savcılarını mesleki yayınlarda bulunmak üzere teşvik etmek ve armağan kitaplar yayınlamak,
 - 6- Yargıtay Başkanlığı tarafından verilecek diğer işleri yapmak
- üzere çalışmalar yürütecektir.

Hedef-11. 2010 yılı sonuna kadar Döner Sermaye İşletmesinin gelir ve giderleri yeniden düzenlenerek gelirlerin Yayın Kurulunun görevleri ile ilgili alanlarda kullanılmasına olanak sağlayacak düzenlemelerin yapılması amacıyla çalışmalar yürütölecektir.

AMAÇ-4. ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİN ARTIRILMASI AMACIYLA ALIşANLARIN BİLGİ VE BİRİKİM DÜZEYİNİN YÜKSELTİLMESİ

Hedef-1. Her yıl en az iki kez mesleki konuda ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel seminer ve konferanslar düzenlenecektir.

Hedef-2. 2010-2014 yılları arasında her yıl Yargıtay üyesi, tetkik hâkimi ve Cumhuriyet savcılarının % 25'i yurtdışına çalışma ziyareti, bilgi ve görgü artırılması amacıyla gönderilecektir. Dönüşlerinde de çalışmalarının rapora bağlanarak paylaşımları sağlanacaktır.

Hedef-3. Her yıl Yargıtay üyesi, tetkik hâkimi, Cumhuriyet savcısı ve personelden belirlenecek en az 50 kişi, yurt içi ve yurt dışında yabancı dil eğitimi olanağından yararlandırılacaktır.

Hedef-4. Yargıtay mensuplarının yurt içi ve yurt dışında lisansüstü ve doktora çalışması yapabilmeleri için olanak sağlanacaktır.

Hedef-5. Her yıl Adalet Akademisi Başkanlığı ve diğer eğitim kuruluşları ile işbirliği içerisinde, insan kaynaklarının kişisel ve mesleki gelişimine katkıda bulunmak amacıyla Yargıtay personelinin en az %25'ine hizmet içi eğitim verilecektir.

Hedef-6. Kütüphanecilik, arşivleme ve teknik konularda uzman eleman istihdamı sağlanacaktır.

Hedef-7. 2010 yılı başından itibaren Yargıtay Başkanlığı'nda ilk defa göreve başlayanlara uyum eğitimi verilecektir.

AMAÇ-5. YARGILAMA FAALİYETLERİNİN HIZLI, VERİMLİ, ETKİN OLARAK SÜRDÜRÜLEBİLMESİ VE İŞ YÜKÜNÜN MAKUL DÜZEYE İNDİRİLMESİ KONUSUNDA GEREKLİ DÜZENLEMELERİN YAPILMASI.

Hedef-1. Yargıtay Kanunu değişikliği kapsamında daireler arasındaki iş dağılımı, yasal düzenlemelerdeki değişime hızla uyum sağlayacak biçimde ve benzeri nitelikteki işlerin aynı dairede toplanması gereği gözetilerek yeniden belirlenecektir.

Hedef-2. Bölge Adliye mahkemelerinin fiilen göreve başlamasına güçlü kurumsal destek verilecektir. Bu bağlamda; atamalarda yasa yolu incelemesi konusunda deneyimli Yargıtay tetkik hâkimi ve Cumhuriyet savcılarına, istekleri de gözetilerek öncelik verilmesi konusunda HSYK nezdinde gerekli girişimlerde bulunularak, atanarlara Daire uygulamaları ile ilgili eğitim verilecektir.

Hedef-3. Hukuk ve ceza dairelerinin bugünkü iş durumu gözetilerek, daire sayısı ve kadroları ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden belirlenecektir.

Hedef-4. Zaman zaman yargısal faaliyetlerin aksamasına sebebiyet vermesi nedeniyle, Yargıtay içindeki seçimlerin daha basit usulde ve kısa sürede sonuç alınabilecek şekilde gerçekleşmesi için mevzuat değişikliği yapılması konusunda girişimde bulunulacaktır.

Hedef-5. Yargıtay Kanununda, Kurumun ihtiyaçları ile iradesi gözetilerek Yargıtay üyeliğine seçilmeye aranan kriterlerin ölçülebilir ve denetlenebilir nitelikte olmasını ve Yargıtayın Kurum olarak aktif rol almasını sağlayacak düzenleme için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Hedef-6. 2010 yılı sonuna kadar personelin çalışacağı alanda eğitim almış kişilerden seçilmesi konusunda gerekli düzenlemeler yapılarak; yazı işleri personelinin hukuk fakültesi, adalet meslek yüksek okulu ve adalet meslek lisesi mezunlarından alınması sağlanacaktır.

Hedef-7. Hukuk davalarında temyiz sınırı ile ceza davalarında kesinlik sınırının yükseltilmesi için gerekli girişimlerde bulunulacaktır.

Hedef-8. Alternatif uyuşmazlık çözüm yollarının geliştirilmesi için çalışmalar desteklenecektir.

Hedef-9. Yargıtay üyesi, tetkik hâkimi ve Cumhuriyet savcılarının haftalık mesai saatleri içerisinde inceleyebilecekleri dosya sayısı; tebliğname ve rapor hazırlama, müzakere süreci, karar taslağı oluşturma ve yazımı aşamaları da gözetilerek daire bazında bilimsel veriler ve objektif performans ölçütleriyle belirlenecektir.

Hedef-10. Tebliğnamelerin tebliği sürecinin kolaylaştırılması ve tebligat evrakını hazırlama işleminin yazı işleri personeli tarafından yapılabilmesi amacıyla yeni kadro oluşturulacak, bu kapsamda UYAP Yargıtay Bilgi Sisteminde de gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Hedef-11. Yargıtay'daki iş süreçleri gözden geçirilerek sürecin çağdaş adalet yönetimi gereklerine uygun olarak hızlandırılması için gerekli eğitim ve profesyonel destek alınacaktır.

Hedef-12. Temyiz yasa yolunun konuluş amacıyla bağdaşmayan başvurular iş yükünü artırdığından, bu tür temyizlerin önüne geçilmesine ilişkin düzenlemelerin yapılması ve bu kapsamda ilk derece mahkemelerinde görev yapan hâkim ve Cumhuriyet savcılarının terfi sisteminin yeniden gözden geçirilmesinin sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.

Hedef-13. Yargıtay Eğitim Bürosunca; Yargıtay uygulamaları ve incelenen kararlarda sık rastlanan hataların Daire Başkanlıklarının görüşü doğrultusunda tespit edilip rapor haline getirilerek ilk derece mahkemelerinde görev yapan hâkim ve Cumhuriyet savcılarının elektronik ortamda erişimlerine sunulması için çalışma yapılacaktır.

Hedef-14. Yargı Bağımsızlığı gereği olan mali özerkliğin sağlanması bakımından yasal düzenlemelerin gerçekleştirilmesi yolunda çalışmalar yapılacaktır.

AMAÇ-6. KURUM İÇİ KATILIMCILIĞIN SAĞLANMASI

Hedef-1. Temsilci tetkik hâkimlerinin Yargıtay Birinci Başkanı ile bölüm kıdemlisi olan Cumhuriyet savcılarının ise Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı ile yılda en az iki kez yapılacak

toplantılarda uygulamaya, çalışma koşullarına ve yönetsel konulara ilişkin görüş ve önerilerini iletmelerine olanak sağlayacak düzenlemeler yapılacaktır.

Hedef-2. Yargıtay personelinin çalışma koşullarına ve yönetsel konulara ilişkin görüş, düşünce ve önerileri belirli periyotlarda çağdaş yöntemlerle alınacaktır.

Hedef-3. Temsilci tetkik hâkimlerinin yazı işleri personelinin sicil amirleri arasında yer alması için gerekli mevzuat çalışması yapılacaktır.

AMAÇ-7. YARGITAY PERSONELİNE, İNSAN ONURUNA YARAŞIR YAŞAM DÜZEYİ GEREKSİNİMLERİNİ KARŞILAYACAK MALİ, KÜLTÜREL VE SOSYAL OLANAKLARIN SAĞLANMASI

Hedef-1. Personelin yükselmesinde kıdem, liyakat ve kurumun önceliklerini ön plana çıkaran objektif ölçütler oluşturularak 2011 yılı sonuna kadar duyurulacaktır.

Hedef-2. Yargıtay'da birim amiri konumunda birinci derece kadroda görev yapan müdürlerin, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na ekli II sayılı cetvelin ikinci sırasında sayılan makamlar kapsamına alınarak anılan düzenlemedeki ek göstergeden yararlanabilmelerine yönelik yasal düzenleme için gerekli çalışma yapılacaktır.

Hedef-3. Daire yazı işleri müdürlüklerinde görevli şeflerden kıdem ve sicil durumu uygun olan bir veya birden fazlasının müdür yardımcısı unvanıyla çalıştırılarak bu unvana uygun özlük haklarından yararlanmasına yönelik düzenleme için gerekli mevzuat çalışması yapılacaktır.

Hedef-4. Yargıtay'a temyiz başvuru harcı ile elektronik ortamda verilen hizmetlerden yararlananlardan elde edilecek katkıdan fon oluşturularak Yargıtay personeline bu fondan ödeme yapılabilmesi için gerekli mevzuat çalışması yapılacaktır.

Hedef-5. Adalet hizmetleri tazminatının artırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Hedef-6. Yargıtay sosyal tesislerinden Yargıtay personelinin objektif ölçütler dâhilinde daha fazla yararlanabilmesi için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

Hedef-7. Adli yargı ilk derece mahkemelerinde yol gideri veya başka bir ad altında elde edilen gelirlerden Adalet Bakanlığı merkez teşkilatına ayrılacak payın yanında Yargıtay personeline de pay verilmesinin sağlanması konusunda gerekli mevzuat çalışması yapılacaktır.

Hedef-8. Yargıtay personelinden emeklilik öncesi ölenler veya maluliyet nedeniyle görevden ayrılanların çocuklarından koşulları uygun olanlara işe alınmada kontenjan tanınması için çalışmalar yapılacaktır.

AMAÇ-8. BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE KULLANILMASI İLE GÜNÜN GELİŞMELERİ VE İHTİYAÇLAR DOĞRULTUSUNDA GÜNCELLENMESİ

Hedef-1. 2011 yılı sonuna kadar elektronik imza altyapısına geçiş sağlanarak, uzaktan eğitim yazılım modülleri geliştirilip, her yıl gerekli kullanıcı ve teknik personel eğitimleri sürdürülecek, personelin performans ölçümü için yazılım geliştirilecek ve yazılımı olan kamu kurumları ile yapılan idari yazışmalar elektronik imza altyapısı ile gerçekleştirilecektir.

Hedef-2. 2014 yılı sonuna kadar UYAP Yargıtay Bilgi Sistemi Yazılımı sürekli olarak gerektiğinde hizmet alımları yapılarak geliştirilecek, çağrı merkezine gerekli yazılım ve donanımlar alınarak faaliyete geçirilecek, yazılımın geliştirilmesi için Doküman Yönetim Sisteminin geliştirilmesi sağlanacak ve açık kaynak kodlu yazılımların kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Hedef-3. 2014 yılı sonuna kadar, UYAP Yargıtay Bilgi Sistemi iletişim altyapısı güncel teknolojiler takip edilmek suretiyle hızlı ve kesintisiz hizmet verecek şekilde güçlendirilecek, yedeklenmesi sağlanacak ve veri Havuzu (Data Warehouse) yapısı ve Veri Madenciliği (Data Mining) Sistemlerinin kurulması sağlanacaktır.

Hedef-4. 2014 yılı sonuna kadar UYAP Yargıtay Bilgi Sistemi yazılımında kullanılan bilgisayar ve yan donanımlar ile aktif ağ cihazları ihtiyaca ve güncel teknolojiye uygun olarak donanımın niteliğine göre belirli aralıklarla yenilenecek, gerekli yazılımlar ile bakım ve destek hizmeti alımları yapılacaktır.

Hedef-5. Yeni yapılacak olan Yargıtay binasında 2014 yılı sonuna kadar UYAP Yargıtay Bilgi Sistemi ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte Merkezi Sistem Odasının kurulması sağlanacaktır.

Hedef-6. 2014 yılı sonuna kadar UYAP Yargıtay Bilgi Sistemi kapsamında ilgili kurumlarla dış entegrasyonun tamamlanması ve yasal çerçevede bilgi ve belge akışının elektronik ortamda sağlanması konusunda çalışmalar yürütülecektir.

Hedef-7. 2014 yılı sonuna kadar adalet hizmetlerinden yararlananların elektronik ortamda işlem yapabilmeleri ve bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.

Hedef-8. 2011 yılı sonuna kadar Yargıtayın ilgili diğer kurumlarla paylaştığı bilgiler dışında, ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak bağımsız bir bilgi güvenliği yönetim sistemi kurulması sağlanacaktır.

Hedef-9. 2011 yılı sonuna kadar Bilgi İşlem Merkezinde çalışacak olan nitelikli personel sayısının artırılması ve özlük haklarının iyileştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Hedef-10. 2014 yılı sonuna kadar UYAP Yargıtay Bilgi Sisteminin etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla Cumhuriyet Başsavcılığı kalem hizmetlerinde yeteri kadar personel istihdamı sağlanacaktır.

Hedef-11. 2014 yılı sonuna kadar Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü ve diğer kurum arşivlerinde bulunan Yargıtay kararlarının elektronik ortamda arşivlenmesi için teknoloji ve personel alt yapısı sağlanacaktır.

Hedef-12. 2014 yılı sonuna kadar başta AIHM olmak üzere diğer ülke yüksek mahkemelerinin bilişim sistemi uygulamaları incelenerek, işbirliği imkânları sağlanacaktır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	04 - YARGITAY
------------------	---------------

Amaç	Yargıtay'a karşı var olan saygı ve güven düzeyinin artırılması.
-------------	---

Hedef	Yargıtay kararlarına 2010 yılı sonuna kadar Yargıtay dışında görev yapan hâkim ve Cumhuriyet savcılarının, 2013 yılı sonuna kadar da herkesin erişebilmesi için gerekli alt yapı oluşturulacaktır.
--------------	--

Performans Hedefi	Yargıtay Kararlarına Başkanlığımız dışında görev yapan Hâkim ve Cumhuriyet Savcılarının erişebilmesi için gerekli alt yapı oluşturulacaktır.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Yargıtay kararlarına ulaşan Hakim ve Cumhuriyet Savcılarının toplam Hakim ve Cumhuriyet Savcısı sayısına oranı	Yüzde	0	0	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	UYAP Yargıtay Bilgi Sisteminde yazılım değişikliği yapılması.	10.000	0	10.000
Genel Toplam		10.000	0	10.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	04 - YARGITAY
------------------	---------------

Amaç	Etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla çalışanların bilgi ve birikim düzeyinin yükseltilmesi.
Hedef	Her yıl en az iki kez mesleki konuda ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel seminer ve konferanslar düzenlenecektir.

Performans Hedefi	Mesleki konularda ulusal ve uluslararası düzeylerde bilimsel seminer ve konferans düzenlenecektir.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Kurumumuzca mesleki konularda düzenlenen seminer ve konferans sayısı	Adet	0	0	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Seminer ve konferans düzenlenmesi.	100.000	0	100.000
Genel Toplam		100.000	0	100.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	04 - YARGITAY
------------------	---------------

Amaç	Etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla çalışanların bilgi ve birikim düzeyinin yükseltilmesi.
Hedef	Her yıl Yargıtay üyesi, tetkik hâkimi, Cumhuriyet savcısı ve personelden belirlenecek en az 50 kişi, yurt içi ve yurt dışında yabancı dil eğitimi olanağından yararlandırılacaktır.

Performans Hedefi	Yargıtay Üyesi, Tetkik Hakimi, Yargıtay Cumhuriyet Savcısı ve personel, yurt içi ve yurt dışında yabancı dil eğitimi olanağından yararlandırılacaktır.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2009	2010	2011
1	Yurt içi ve yurt dışında yabancı dil eğitiminden yararlanan Yargıtay Üyesi, Tetkik Hâkimi, Yargıtay Cumhuriyet Savcısı ile personel sayısı.	Adet	0	0	50

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yabancı dil eğitim hizmeti alınması.	300.000	0	300.000
Genel Toplam		300.000	0	300.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	04 - YARGITAY
Performans Hedefi	1 - Yargıtay Kararlarına Başkanlığımız dışında görev yapan Hâkim ve Cumhuriyet Savcılarının erişebilmesi için gerekli alt yapı oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı	UYAP Yargıtay Bilgi Sisteminde yazılım değişikliği yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	04.03.00.00 - GENEL SEKRETERLİK

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	04 - YARGITAY
Performans Hedefi	2 - Mesleki konularda ulusal ve uluslararası düzeylerde bilimsel seminer ve konferans düzenlenecektir.
Faaliyet Adı	Seminer ve konferans düzenlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	04.03.00.00 - GENEL SEKRETERLİK

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	04 - YARGITAY
Performans Hedefi	3 - Yargıtay Üyesi, Tetkik Hakimi, Yargıtay Cumhuriyet Savcısı ve personel, yurt içi ve yurt dışında yabancı dil eğitimi olanağından yararlandırılacaktır.
Faaliyet Adı	Yabancı dil eğitim hizmeti alınması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	04.01.00.00 - YARGITAY HUKUK VE CEZA DAİRELERİ BAŞKANLIKLARI, 04.02.00.00 - CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI, 04.03.00.00 - GENEL SEKRETERLİK

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	04 - YARGITAY
-----------	---------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2011					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		Yargıtay Kararlarına Başkanlığımız dışında görev yapan Hâkim ve Cumhuriyet Savcılarının erişebilmesi için gerekli alt yapı oluşturulacaktır.	10.000,00	2,44	0,00		10.000,00	2,44
	1	UYAP Yargıtay Bilgi Sisteminde yazılım değişikliği yapılması.	10.000,00	2,44	0,00		10.000,00	2,44
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			410.000,00	100,00			410.000,00	100,00
Genel Yönetim Giderleri							0,00	0,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			410.000,00	100,00	0,00	100,00	410.000,00	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	04 - YARGITAY
-----------	---------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2011					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
2		Mesleki konularda ulusal ve uluslararası düzeylerde bilimsel seminer ve konferans düzenlenecektir.	100.000,00	24,39	0,00		100.000,00	24,39
	2	Seminer ve konferans düzenlenmesi.	100.000,00	24,39	0,00		100.000,00	24,39
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			410.000,00	100,00			410.000,00	100,00
Genel Yönetim Giderleri							0,00	0,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			410.000,00	100,00	0,00	100,00	410.000,00	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	04 - YARGITAY
-----------	---------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2011					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
3		Yargıtay Üyesi,Tetkik Hakimi,Yargıtay Cumhuriyet Savcısı ve personel, yurt içi ve yurt dışında yabancı dil eğitimi olanağından yararlandırılacaktır.	300.000,00	73,17	0,00		300.000,00	73,17
	3	Yabancı dil eğitim hizmeti alınması.	300.000,00	73,17	0,00		300.000,00	73,17
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			410.000,00	100,00			410.000,00	100,00
Genel Yönetim Giderleri							0,00	0,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			410.000,00	100,00	0,00	100,00	410.000,00	100,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	04 - YARGITAY
-----------	---------------

	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00
02		SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	410.000,00	0,00	0,00	410.000,00
04		Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
05		Cari Transferler	0,00	0,00	0,00	0,00
06		Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
07		Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
08		Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09		Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
		Bütçe Ödeneği Toplamı		410.000,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			410.000,00	0,00	0,00	410.000,00

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	04 - YARGITAY
-----------	---------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Yargıtay Kararlarına Başkanlığımız dışında görev yapan Hâkim ve Cumhuriyet Savcılarının erişebilmesi için gerekli alt yapı oluşturulacaktır.		
	UYAP Yargıtay Bilgi Sisteminde yazılım değişikliği yapılması.	
		GENEL SEKRETERLİK
Mesleki konularda ulusal ve uluslararası düzeylerde bilimsel seminer ve konferans düzenlenecektir.		
	Seminer ve konferans düzenlenmesi.	
		GENEL SEKRETERLİK
Yargıtay Üyesi, Tetkik Hakimi, Yargıtay Cumhuriyet Savcısı ve personel, yurt içi ve yurt dışında yabancı dil eğitimi olanağından yararlandırılacaktır.		
	Yabancı dil eğitim hizmeti alınması.	
		YARGITAY HUKUK VE CEZA DAİRELERİ BAŞKANLIKLARI
		CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI
		GENEL SEKRETERLİK