

# 2024

## MALİ YILI

# FAALİYET RAPORU

AYVALIK  
BELEDİYESİ







**T.C.**  
**BALIKESİR İLİ**  
**AYVALIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**2024 YILI FAALİYET RAPORU**

**Adres:**

Sakarya Mahallesi Atatürk Bulvarı No: 277,  
10400 Ayvalık/Balıkesir

**Telefon:**

Ayvalık Belediyesi Bizim Masa: 444 10 66  
Ayvalık Belediyesi WhatsApp Hattı: 0533 154 00 99

**Fax:**

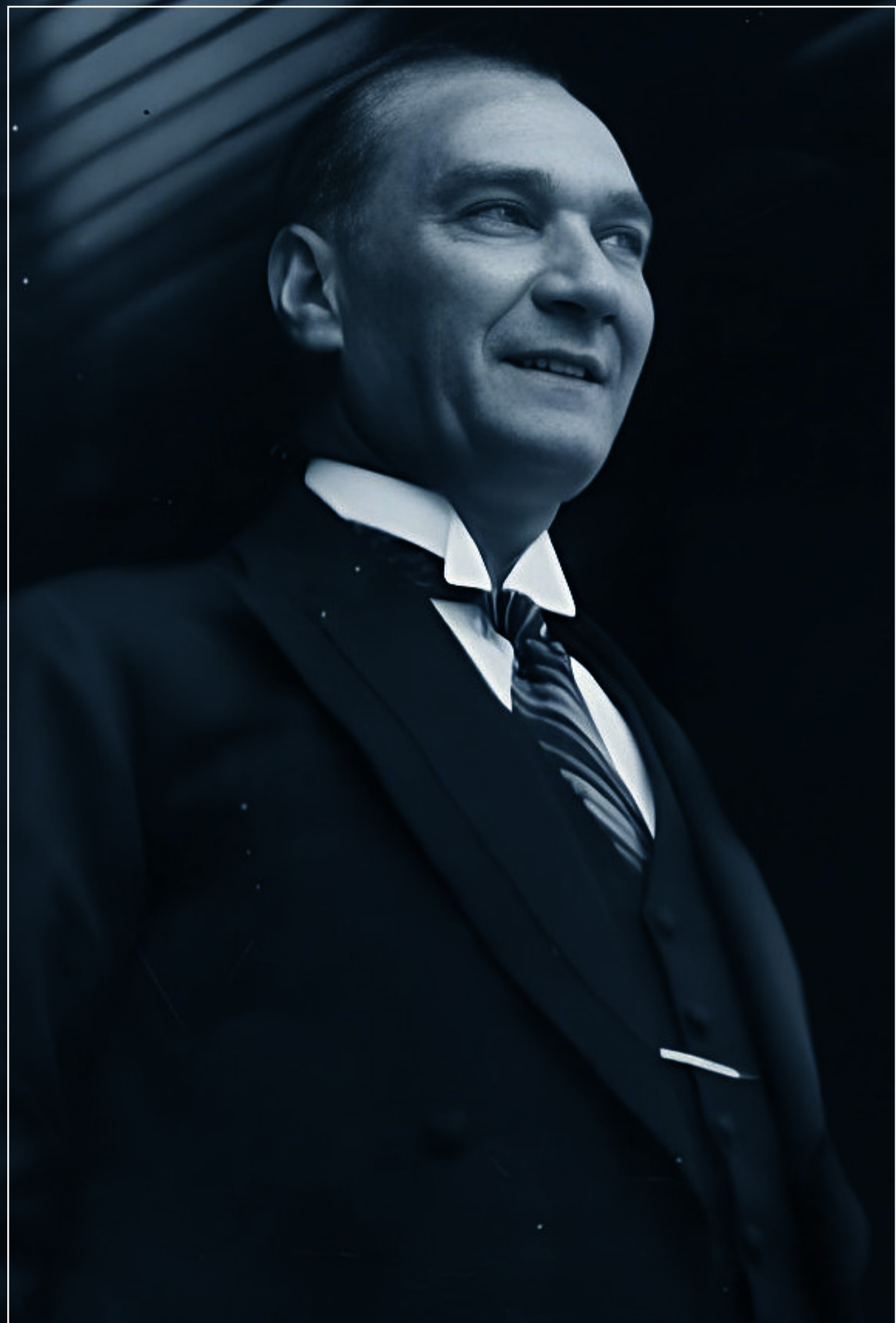
**0266 312 32 19**

**Web:**

[www.ayvalik.bel.tr](http://www.ayvalik.bel.tr)

**E-mail:**

[info@ayvalik.bel.tr](mailto:info@ayvalik.bel.tr)





“ Türk milleti istiklalsiz  
yaşamamıştır,  
yaşayamaz ve  
yaşamayacaktır. ”

*K. Atatürk*





Öncü ve örnek bir kent olma vizyonu ile Ayvalık'ı daha ileriye taşımak ve vatandaşlarımızı nitelikli hizmetlerle buluşturarak refah içinde yaşamalarını sağlamak için öncü ve örnek projelerimizi hayata geçirdiğimiz hizmetlerimizi aralıksız sürdürdüğümüz önemli bir yılı daha geride bıraktık. Ayvalık'a hizmet için, çıktığımız 2. dönemimizde gerek şahsıma, gerekse ekip arkadaşlarıma olan güveniniz için çok teşekkür ederiz.

Hem Türkiye genelinde hem de Balıkesir Büyükşehir dahil, ilçeler genelinde büyük başarı elde ettiğimiz yerel seçimlerin üzerinden 1 yıl geçti. Bu süreç içinde siz değerli meclis üyelerimizin de gayreti sayesinde yoğun bir çalışma içindeyiz. Cumhuriyet'in kenti Ayvalık'ta, Cumhuriyetimizin 2. Yüzyılında, bizim de Ayvalık Belediye Başkanlığı'ndaki 2. dönemimizde yeni nesil belediyecilik anlayışıyla çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Omuzumuzda her zamankinden çok daha büyük bir yük ve yapılacak daha çok işimiz var. Her yeni yıl bir önceki yıllarla yarışan ama onun çok daha üzerine çıtayı koyabilen bir anlayışı ortaya koyma çabası içerisindeyiz. Bununla birlikte Balıkesir Büyükşehir Belediyemizle vatandaşlarımızın dertlerine derman olmak, kentimizin sorunlarına acil çözüm getirmek için artık birlikte çalışıyoruz.

Sosyal belediyecilik anlayışıyla hayata geçirdiğimiz iki Öğrenci Kent Lokantamız ile uygun fiyatlı, sağlıklı ve lezzetli yemekleri canımız çocuklarımız için erişilebilir kıldık, çocuklarımız derslerine aç girmesin, öğün atlamasın diyerek verdiğimiz sözü tutmanın, mutluluğunu yaşadık. Atatürk'ün sarı buğday başaklarını gördüğünde adını verdiği tarım kenti Altınova'da tarım ve ticaretin yeni merkezi olacak Altınova Kapalı Pazaryerimizi vatandaşlarımızın kullanımına açtık. Çocuklarımız için Ayvalık Belediyesi'nin ilk "Yuvamız Ayvalık" isimli Çocuk Etkinlik Merkezi'ni çocuklarımızın ailelerin hizmetine sunduk. Yaşlı Bakımevi'mizin de tefrişat çalışmaları son hızıyla devam ediyor.

Bizlerle yaşayan ve yaşamakta kararlı olduğumuz can dostlarımız, hayvanlarımız için yeni yapacağımız Geçici Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi'mizin de altyapı ve zemin çalışmalarına başladık. Temizlik İşleri, Destek ve Kademe Hizmetleri Binamız ile çalışmalarımızın daha koordineli bir şekilde yapılmasını sağladık. Burada kurduğumuz teknik atölyelerimizde konteyner üretimlerine başladık. Bununla birlikte Yenimahalle'yi de büyük bir sorundan kurtarmış olduk, Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün mahallenin içerisinde bulunduğu alanda mahalleevi, taziye evi, çocuk ve yetişkin eğitim merkezinin olacağı bir Sosyal Yaşam Merkezi'nin de proje çalışmalarını tamamladık. Sporun Kenti Ayvalık'ta spor alanına yaptığımız yatırımlara da devam ediyoruz. Tam donanımlı Cunda Adaspor Tesisleri'ni kullanıma açtık, Küçükköyspor Tesisleri'nde de yapım çalışmalarını aralıksız sürdürüyoruz. Ayvalıkgücü Belediyespor'umuz profesyonel liglerde kentimizi temsil ederken, yerel kulüplerimiz de desteklerimizle önemli başarılarla imza atıyor aynı zamanda minik sporculara akademi oluyor. Ayvalık'ı su sporlarının merkezi yapma konusunda çalışmalarımıza devam ettik, yelken ve rüzgar sörfünde ulusal çapta milli takım seçmeleri statüsünde yarışlara ev sahipliği yaptık. Kültür Sanat alanında her yıl yaptığımız yaklaşık 300 etkinlikle örnek kent olmaya devam ediyoruz. Uluslararası festivallerimizde, film, tiyatro ve müzik festivallerinde, adımızı yurtiçinde ve yurtdışında duyurduk. Sanatın birleştirici gücüyle köprüler kurduk. Uluslararası fuarla Ayvalık markasını tüm dünyaya duyurmaya devam ettik.

7 Mahalleevi'nde yaklaşık 500 kadınıımız üretiyor, ürettiklerini Cunda Adası, Ayvalık, Sarımsaklı ve Gümrük önünde açtığımız satış noktalarında satarak aile bütçelerine katkı sağlıyorlar. Yine Ayvalık Üretim ve Pazarlama Kooperatifimizde onlarca kadınıımız üretime katılıyor, Küçükköy'de kurduğumuz Kooperatif Mutfağı'nda üretilen yaklaşık 70 farklı ürün ve Belediye mülkiyetindeki zeytin ağaçlarından elde edilen zeytin ve zeytinyağları "Ayvalık Kooperatifi" markasıyla iki satış noktası ve internet satış ağıyla Türkiye'yle buluşuyor. Kooperatif faaliyetleri içerisinde ev hanımlarının hayatını kolaylaştıran projeler ürettik.



Yerel lezzetlere coğrafi işaretler almaya devam ettik. Ülkemizde turizmin yanı sıra zeytinyağı, deniz ürünleri, mezeleri, gastronomisi ve zeytinyağlı yemekleriyle markalaşan kentimizde zeytinyağı, lor tatlısı, sakızlı kurabiye'nin yanında bu yıl sepet peyniri ve kara dikene de coğrafi işaret aldık. Ayvalık tostunu da yöresel ürün adıyla tescilledik.

Sosyal belediyecilik bayrağını Ayvalık'ımızda gururla dalgalandırmaya devam ediyoruz. İnsana hizmet ediyor ve sosyal belediyecilik anlamında öncülük ediyoruz. 12 ay 365 gün boyunca 700 hanemizin sofrasına sıcak aş ulaştırıyoruz. Hoş geldin Bebek ile yeni doğan çocuklarımızın temel ihtiyaçlarını karşılıyoruz. Yaşlı Bakımevimizde, Özel Çocuklar Eğitim Merkezimizde ve Kadın Danışma Evi'mizde kimseyi ayırt etmeden tüm vatandaşlarımıza hizmet ediyoruz. Daima destekte, maddi, yakacak ve giyim destekleri konusunda da öncü konumdayız. Sağlık Hizmetlerinde de sosyal belediyeciliği her alanda daha fazla yaymaya çalıştık.

Sosyal Belediyecilik anlayışıyla faaliyet gösteren uygun fiyatlı Belediye İşletmelerimizden Ayvalıklı hemşehrilerimiz ve kentimize gelen misafirler sıklıkla yararlanıyor.

Eğitime Destek Derneği'ni ile bu yıl da üniversiteyi şehir dışında okuyan maddi durumu iyi olmayan yaklaşık 150 öğrencimize aylık burs desteği sağladık.

Kimseyi ayırt etmeden, herkes için çalıştık. Kadını, yaşlısı, çocuğu, genci, sokak hayvanları, engelsiz hayat isteyen, üretmek isteyen herkes için çalıştık, herkese elimizi uzattık, kapılarımızı sonuna kadar açtık, yardımlaştık, dayanışmayla büyüdük.

Keşkeleri yaptık, ilkleri gerçekleştirdik, rekorlar kırdık, fark yarattık. Ve bunları yaparken tek ilkemiz, çalışkan olmaktı. Hizmetin dürüst ve namuslu yapılacağını göstermek boynumuzun borcuydu. Bundan sonra da hedefimiz; devam eden projelerimizi tamamlayıp, daha da büyük projelerle bunun çok daha ötesine geçmek olacak. Kararlıyız, 'Ayvalık Kadar Güzel' yarınlar için emin adımlarla ilerlemeye devam ediyoruz.

2024 yılı boyunca yapılan tüm çalışmalara katkı koyan, emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, Ayvalıklı hemşehrilerime, paydaşlarımıza ve siz meclis üyelerimize teşekkür ediyorum.

  
**Mesut Ergin**  
Ayvalık Belediye Başkanı



# BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Betül AKIN



Mesut Nail AKIN



Faruk AKKOYUNLU



Nazlı AKMAN



Emir ARCAN



Merih ARSLAN



Kamil AY



Ali BACAŞIZOĞLU



Bedriye BAYSAL



Aytaç DAL



Evren DURAK



Esra DUT



Hüseyin ERGİN



Zafer Abdi GÖKÇEN



Hasan GÜNDÜZ



Hasan GÜNEŞ



Ali JALE



İbrahim  
MÜHÜRDAOĞLU



Dilek SARAÇOĞLU



Onur SATICI



Mehmet SIRAY



Alihan TAVŞAN



Havva TAYLAN



Ali UÇAKER



Semih VAROL



# İÇİNDEKİLER

## 1 GENEL BİLGİLER

- A Misyon ve Vizyon
- B Yetki Görev ve Sorumluluklar
- C İdareye İlişkin Bilgiler

- 1 Fiziksel Yapı
- 2 Organizasyon Şeması
- 3 Araç Bilgileri
- 4 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 5 İnsan Kaynakları
- 6 Sunulan Hizmetler
- 7 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

## 2 AMAÇ VE HEDEFLER

- A İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B Temel Politikalar ve Öncelikler

## 3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A Mali Bilgiler
  - Bütçe Uygulama Sonuçları
- B Performans Bilgileri

- 1 Faaliyet Proje ve Bilgileri
  - Özel Kalem Müdürlüğü
  - Fen İşleri Müdürlüğü
  - Hukuk İşleri Müdürlüğü
  - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
  - İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
  - Park ve Bahçeler Müdürlüğü
  - Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
  - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
  - Kültür İşleri Müdürlüğü
  - Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
  - Veteriner İşleri Müdürlüğü
  - Yazı İşleri Müdürlüğü
  - Zabıta Müdürlüğü
  - Destek Hizmetleri Müdürlüğü
  - Temizlik İşleri Müdürlüğü
  - Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
  - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
  - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
  - Mali Hizmetler Müdürlüğü

## 4 KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## 5 EKLER

# 1- GENEL BİLGİLER

## A Misyon

Doğasını, tarihini ve kültürel değerlerini koruyan, turizm potansiyelini iyi değerlendiren, gelir ve eğitim düzeyini yükselten, kent ve doğal çevre uyumunu sağlayan, çağdaş değerleri benimseyen, halkının kendini her bakımdan güvende ve mutlu hissettiği, parçası olmaktan gurur duyduğu bir Ayvalık.

## B Vizyon

Vizyon Yerel değerlere sahip çıkmak; ilçemizin geleceğini ilgilendiren önemli kararları demokratik ve katılımcı yöntemlerle almak; mevcut kapasite ve mali kaynakları en iyi şekilde değerlendirmek suretiyle belediye hizmetlerini halkın beklentilerini ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde ve kalitede sunmaktır.

## B Görev, Yetki ve Sorumluluklar

MADDE - 14 Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivedilikle dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

### Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE - 15 Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Töptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, iş-lettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(İ) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığı- nın kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetle- rini imtiyaz veya tekel oluşturmamak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000' i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiğı gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



## C İdareye İlişkin Bilgiler

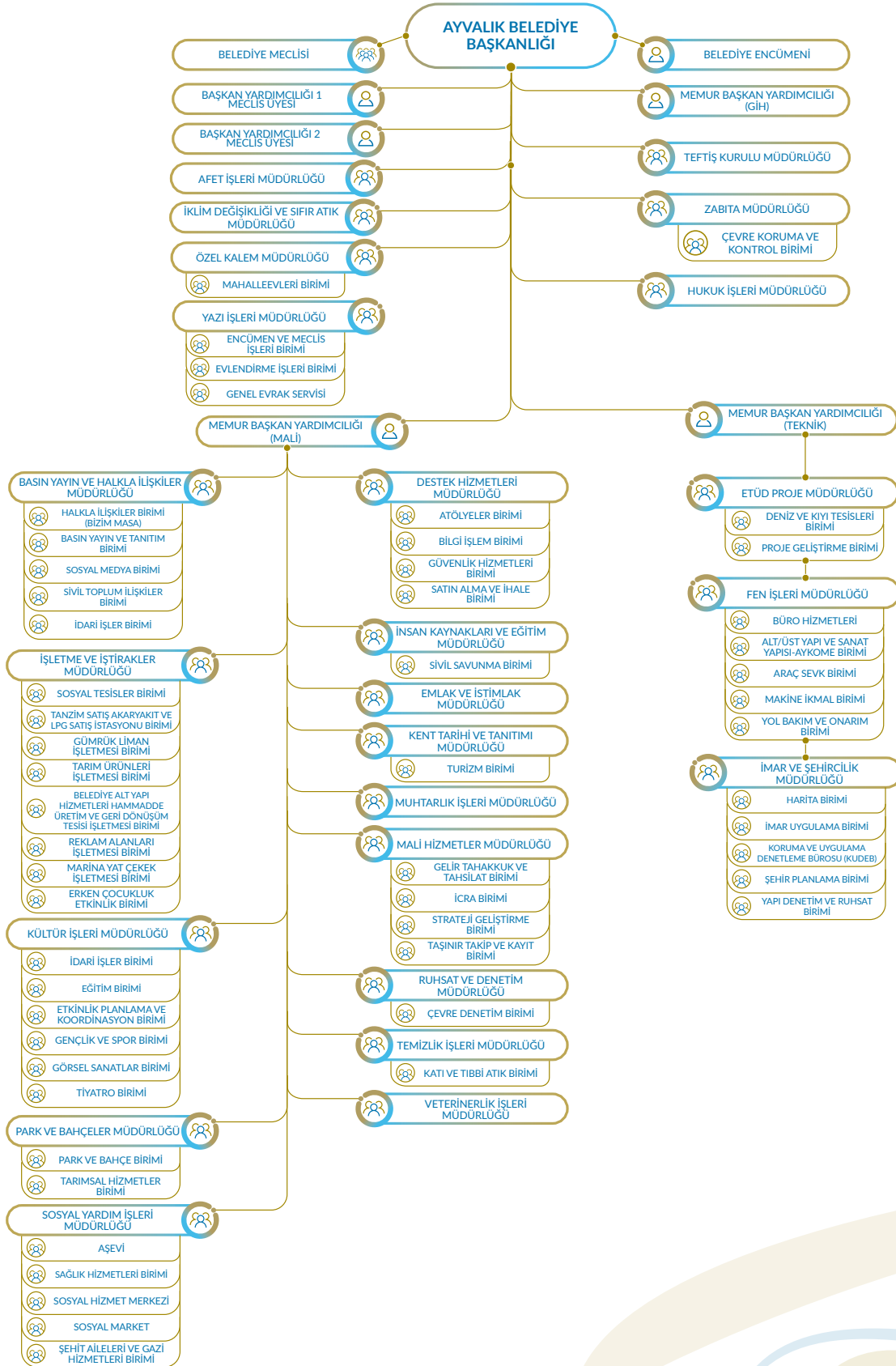
### 1 Fiziksel Yapı

Belediyemizin sahip olduğu ve kullandığı fiziki kaynaklar; binalar, arsa ve araziler ile taşıt araçlarından oluşmaktadır. Binalar kendi içinde hizmet amaçlı kullanılan binalar, sosyal amaçlı kullanılanlar ve gelir amaçlı kullanılanlar olarak ayrılabilir. Arsa ve araziler ise mülkiyeti Belediyemize ait olan ve ileride değerlendirilmek amacıyla elde tutulan üzerinde yapı ve benzeri fiziki oluşum bulunmayan varlıklardır. Plan döneminde Belediyemizin mülkiyetinde ve kontrolünde olan arsa ve araziler ile binaların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması konusunda gerekli dikkat ve özen gösterilmektedir.

### AYVALIK BELEDİYESİ YENİ HİZMET BİNASI



# AYVALIK BELEDİYE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI





Mevcut faaliyetler ve taşıt stoku değerlendirildiğinde taşıt stokunun Belediye faaliyetlerini yürütmek için yeterli olduğu düşünülmektedir. Plan döneminde mevcut taşıt stoku hazırlanan kullanım planı çerçevesinde Belediye faaliyetlerinde belirlenen amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla yönelik etkili ve verimli şekilde kullanılmıştır.





## AYVALIK BELEDİYESİ ARAÇLARI

| SIRA NO                            | PLAKA     | CİNSİ       | MARKASI         | MODEL YILI      | LASTİK EBATİ          | YAKIT CİNSİ |
|------------------------------------|-----------|-------------|-----------------|-----------------|-----------------------|-------------|
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ULAŞIM BÖLÜMÜ |           |             |                 |                 |                       |             |
| 1                                  | 10 YH 379 | KAMYONET    | BMC-LEVENT      | 1997            | 195-70-14             | DİZEL       |
| 2                                  | 10 BBY 80 | Otobüs      | OTOKAR SULTAN   | 2011            | 8.50-17.5             | DİZEL       |
| 3                                  | 10 BBZ 70 | Otobüs      | OTOKAR SULTAN   | 2011            | 8.50-17.5             | DİZEL       |
| 4                                  | 10 YP 008 | Otomobil    | TOFAŞ-KARTAL    | 2001            | 175-70R14             | DİZEL       |
| 5                                  | 10 YV 937 | Motorsiklet | YAMAHA          | 2006            | 2-75-15               | DİZEL       |
| 6                                  | 10 YN 406 | KAMYONET    | MAN             | 2001            | 225-17.5              | DİZEL       |
| 7                                  | 10 YF 550 | Otobüs      | Mercedes 302    | 1983            | 11R22.5               | DİZEL       |
| 8                                  | 10 YT 340 | Otobüs      | GÜLERYÜZ        | 2007            | 295-80R22.5           | DİZEL       |
| 9                                  | 10 YT 301 | Otobüs      | GÜLERYÜZ        | 2007            | 295-80R22.5           | DİZEL       |
| 10                                 | 10 YT 033 | Otobüs      | GÜLERYÜZ        | 2007            | 245-70-14             | DİZEL       |
| 11                                 | 10 YF 229 | KAMYONET    | BMC LEVENT      | 1996            | 195-70-14C            | DİZEL       |
| 12                                 | 10 YD 228 | KAMYONET    | BMC LEVENT      | 1994            | 195-70-14C            | DİZEL       |
| 13                                 | 10 YN 111 | KAMYONET    | KIA-BANGO       | 2000            | 195R14C               | DİZEL       |
| 14                                 | 10 YR 918 | KAMYONET    | FIAT DOBLO      | 2007            | 185*65*15             | DİZEL       |
| 15                                 | 10 YN 400 | KAMYONET    | FIAT DOBLO      | 2001            | 175-65R14             | DİZEL       |
| 16                                 | 10 YC 422 | KAMYONET    | BMC-LEVENT      | 1994            | 195R14C               | DİZEL       |
| 17                                 | 10 BDE 49 | Motorsiklet | Mondial         | 2012            | 3.50/10               | DİZEL       |
| 18                                 | 10 YN 928 | Otobüs      | MERCEDES 302    | 1984            | 142-139               | DİZEL       |
| 19                                 | 10 YP 588 | Minibüs     | ISUZU           | 1998            | 215-75R17.5           | DİZEL       |
| 20                                 | 10 YN 555 | OTOMOBİL    | MONDEO          | 2001            | 205-55R16             | DİZEL       |
| 21                                 | 10 YV 972 | OTOMOBİL    | HYUNDAI         | 2006            | 205-70R15             | DİZEL       |
| 22                                 | 10 YL 480 | OTOMOBİL    | Renault Megane  | 1999            | 185/65 2 15 C         | DİZEL       |
| 23                                 | 10 YN 927 | Otobüs      | MERCEDES 302    | 1984            | 142-139               | DİZEL       |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KADEME BÖLÜMÜ |           |             |                 |                 |                       |             |
| 1                                  | 10 YN 283 | TRAKTÖR     | NEW HOLLAND     | 2008            | 6.50-16 & 13.6 28     | DİZEL       |
| 2                                  | 10 YU 024 | TRAKTÖR     | NEW HOLLAND     | 2006            | 280/85R20 & 380/85R28 | DİZEL       |
| 3                                  | 10 BCD 30 | TRAKTÖR     | NEW HOLLAND     | 2011            | 12.4-24 & 16.9-30     | DİZEL       |
| 4                                  | 10 EZ 909 | TRAKTÖR     | FIAT-640        | 1979            | 16.9/14-30 7.50-16 &  | DİZEL       |
| 5                                  | 10 YZ 780 | TRAKTÖR     | MASSEY FERGUSON | 1966            | 6.50-16 & 12.4-28     | DİZEL       |
| 6                                  | 10 YF 415 | TRAKTÖR     | FIAT 54C        | 1999            | 6.50-16 & 14.9-28     | DİZEL       |
| 7                                  | 10 YZ 248 | TRAKTÖR     | NEW HOLLAND     | 2016            | 6.00-16 & 13.6-28     | DİZEL       |
| 8                                  | 10 YN 447 | TRAKTÖR     | NEW HOLLAND     | 2016            | 6.00-16 & 13.6-28     | DİZEL       |
| 9                                  | TRAKTÖR   | FIAT 55-46  | 1988            | 6.50-16&14.9-28 |                       | DİZEL       |

| SIRA NO | PLAKA      | CİNSİ                   | MARKASI            | MODEL YILI | LASTİK EBATİ | YAKIT CİNSİ |
|---------|------------|-------------------------|--------------------|------------|--------------|-------------|
| 10      | 10 YU 478  | KAMYONET                | FORD TRANSİT 330 S | 2006       |              | DİZEL       |
| 11      | 06 F 2479  | DAMP.KAMYON             | MAN                | 1985       | 315/80R22.5  | DİZEL       |
| 12      | 10 YH 697  | Çekici KAMYON           | YAVUZ              | 1986       | 12R22,5      | DİZEL       |
| 13      | 10 YT 533  | DAMP.KAMYON             | BMC FATİH          | 2007       | 315/80R22.5  | DİZEL       |
| 14      | 10 YY 027  | DAMP.KAMYON             | BMC FATİH          | 2006       | 315/80R22.5  | DİZEL       |
| 15      | 10 YY 388  | DAMP.KAMYON             | BMC FATİH          | 1995       | 315/80R22.5  | DİZEL       |
| 16      | 10 YY 390  | DAMP.KAMYON             | BMC FATİH          | 1995       | 315/80R22.5  | DİZEL       |
| 17      | 10 YK 982  | ÇEKİCİ KURTARICI KAMYON | IVECO              | 2005       | 215/75R17.5  | DİZEL       |
| 18      | 10 AHC 341 | DAMP.KAMYON             | FORD 3542          | 2022       | 315/80R22.5  | DİZEL       |
| 19      | 10 AHC 336 | DAMP.KAMYON             | FORD 3542          | 2022       | 315/80R22.5  | DİZEL       |
| 20      | 10 BER 11  | DAMP.KAMYON             | MERCEDES AROCS     | 2016       | 315/80R22.5  | DİZEL       |
| 21      | 10 BER 12  | DAMP.KAMYON             | MERCEDES AROCS     | 2016       | 315/80R22.5  | DİZEL       |
| 22      | 10 BER 13  | DAMP.KAMYON             | MERCEDES AROCS     | 2016       | 315/80R22.5  | DİZEL       |
| 23      | 10 BCB 67  | KAMYONET                | RENAULT KANGO      | 2011       | 195/65R15    | DİZEL       |
| 24      | 10 YN 545  | KAMYONET                | FORD RANGER        | 2001       | 215/65R16    | DİZEL       |
| 25      | 10 YS 590  | DORSE                   | ALTINEL            | 2008       | 295/60R22.5  | -           |
| 26      | 34 DHF 58  | DAMP.KAMYON             | Desoto As950       | 1994       | 315/80R22.5  | DİZEL       |
| 27      | 10 HG 338  | KAMYONET                | Fiat Fiorino       | 2018       | 185/65R15    | DİZEL       |
| 28      | 10 RA 298  | TRAKTÖR                 | Steyr              | 1991       | 121/125      | DİZEL       |
| 29      | 10 FS 099  | TRAKTÖR                 | FIAT 480           | 1979       | 6.00-16      | DİZEL       |
| 30      | 10 YN 402  | Ç. KAMYON               | MAN 12.163         | 2001       | 225-17.5     | DİZEL       |
| 31      | 10 YN 403  | Ç.KAMYON                | MAN 12.163         | 2001       | 225-17.5     | DİZEL       |

#### FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İŞ MAKİNALARI

|    |  |                 |                     |      |          |       |
|----|--|-----------------|---------------------|------|----------|-------|
| 1  |  | EKSKAVATÖR      | CATERPILLER M318D   | 2008 | 10.00-20 | DİZEL |
| 2  |  | EKSKAVATÖR      | HYUNDAI 170W-7A     | 2010 | 10.00-20 | DİZEL |
| 3  |  | BEKO LODER      | JCB 4CX SML         | 2008 | 16.09.28 | DİZEL |
| 4  |  | GREYDER         | KOMATSU GD675-5     | 2010 | 17.5R25  | DİZEL |
| 5  |  | GREYDER         | CATERPILLAR 120G    | 1987 | 14.00-24 | DİZEL |
| 6  |  | YÜKLEYİCİ       | VOLVO 4500          | 1984 | 23.05.25 | DİZEL |
| 7  |  | BEKO LODER      | KOMATSU WB93R2      | 2002 | 16.09.28 | DİZEL |
| 8  |  | MİNİ EKSKAVATÖR | CATERPILLAR 303C CR | 2007 | PALETLİ  | DİZEL |
| 9  |  | MİNİ YÜKLEYİCİ  | CATERPILLAR 246B    | 2007 | 12-16.5  | DİZEL |
| 10 |  | EKSKAVATÖR      | LIEBHERR R904HDL6L  | 2000 | PALETLİ  | DİZEL |

|    |            |                       |                                   |      |                          |       |
|----|------------|-----------------------|-----------------------------------|------|--------------------------|-------|
| 11 |            | DOZER                 | HANOMAG D600                      | 1982 | PALETLİ                  | DİZEL |
| 12 |            | TAMBURLU SİLİNDİR     | CATERPILLAR CB34-XW               | 2009 | TAMBURLU                 | DİZEL |
| 13 |            | TAMBURLU SİLİNDİR     | BOMAG BW202AD                     | 1999 | TAMBURLU                 | DİZEL |
| 14 |            | TAMBURLU SİLİNDİR     | HAMM                              | 1975 | TAMBURLU                 | DİZEL |
| 15 |            | TAMBURLU SİLİNDİR     | HAMM                              | 1995 | TAMBURLU                 | DİZEL |
| 16 |            | TAMBURLU SİLİNDİR     | PALME PDR650                      | 2007 | TAMBURLU                 | DİZEL |
| 17 |            | KOMPAKTÖR             | BOMAG BPR 50-52D                  | 1998 | SAC PLAKA                | DİZEL |
| 18 |            | ASFALT SERİCİ FİNİŞER | JOSEP VÖGELE A.G. MANNHEİM        | 1987 | 10.00-20                 | DİZEL |
| 19 | 10 0110 30 | ASFALT SERİCİ FİNİŞER | CATERPILLAR AP-600                | 2008 | 17.5R25                  | DİZEL |
| 20 |            | S. HAVA KOMPRESÖRÜ    | ATLAS COPCO (9.3 BAR)             | 1987 | R13                      | DİZEL |
| 21 |            | S. HAVA KOMPRESÖRÜ    | BEKOMSAN (16 BAR)                 | 1995 | R13                      | DİZEL |
| 22 |            | YÜKLEYİCİ             | LİEBHER LR641-312 YÜKLEYİCİ       | 1995 | PALETLİ                  | DİZEL |
| 23 |            | BEKO LODER            | HİDROMEK 102S ALPHA A5 BEKO LODER | 2016 | 16.09.28                 | DİZEL |
| 24 |            | BEKO LODER            | HİDROMEK 102S ALPHA A5 BEKO LODER | 2016 | 16.09.28                 | DİZEL |
| 23 |            | BEKO LODER            | HİDROMEK 102S A8 BEKO LODER       | 2021 | 16.09.28                 | DİZEL |
| 26 |            | FORLİFT               | CEYLİFT 30                        | 2021 | 28X9X15-12PR6,50-10-10PR | DİZEL |

### TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

|    |           |               |             |      |              |        |
|----|-----------|---------------|-------------|------|--------------|--------|
| 1  | 10 YD 368 | Çöp Kamyonu   | Fatih       | 1994 | 115x175      | DİZEL  |
| 2  | 10 YK 985 | Çöp Kamyonu   | İveco       | 2005 | 115x175      | DİZEL  |
| 3  | 10 YD 242 | Çöp Kamyonu   | İveco       | 1994 | 115x175      | DİZEL  |
| 4  | 10 YZ 831 | Çöp Kamyonu   | Fatih       | 2007 | 11/22,5      | DİZEL  |
| 5  | 10 BBL 09 | Çöp Kamyonu   | Mitsubishi  | 2010 | 215/75/175,5 | DİZEL  |
| 6  | 10 YD 321 | Çöp Kamyonu   | Mitsubishi  | 2010 | 215/75/175,5 | DİZEL  |
| 7  | 10 YR 702 | Çöp Kamyonu   | Fatih       | 2001 | 11/22,5      | DİZEL  |
| 8  | 10 YD 318 | Çöp Kamyonu   | Fatih       | 1994 | 115x175      | DİZEL  |
| 9  | 10 YL 426 | Süpürge Aracı | IVECO       | 2005 | 215/75/17,5  | DİZEL  |
| 10 | 10 HH 613 | TRAKTÖR       | Fiat        | 1986 | 6/16/12      | DİZEL  |
| 11 | 10 YF 414 | TRAKTÖR       | Fiat        | 1999 | 6,50/16/12   | DİZEL  |
| 12 | 10 YE 550 | TRAKTÖR       | Fiat        | 1995 | 6,50/16/12   | DİZEL  |
| 13 | 10 BBZ 62 | PickUp        | Bmc         | 2009 | 195R/14      | DİZEL  |
| 14 | 10 YR 161 | Motosiklet    | Yamaha      | 2007 | 275x18       | BENZİN |
| 15 | 10 YF 784 | Çöp Kamyonu   | İveco       | 1996 | 215/75/17,5  | DİZEL  |
| 16 | 10 YY 824 | Çöp Kamyonu   | Bmc         | 1986 | 215/75/17,5  | DİZEL  |
| 17 | 10 YA 463 | Traktör       | New Holland | 2011 | 6,50/16/12   | DİZEL  |



|                                |                   |                             |                   |      |                 |        |
|--------------------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------|------|-----------------|--------|
| 18                             | 10 BFL 80         | Çöp Kamyonu                 | Ford              | 2017 | 12x22,5         | DİZEL  |
| 19                             | 10 BFL 81         | Çöp Kamyonu                 | Mitsubishi        | 2016 | 215/75/17,5     | DİZEL  |
| 20                             | 10 BFL 82         | Çöp Kamyonu                 | Mitsubishi        | 2016 | 215/75/17,5     | DİZEL  |
| 21                             | 10 BFL 83         | Çöp Kamyonu                 | Ford              | 2017 | 12x22,5         | DİZEL  |
| 22                             | 10 BFL 84         | Çöp Kamyonu                 | Ford              | 2017 | 12x22,5         | DİZEL  |
| 23                             | 10 BFL 85         | Çöp Kamyonu                 | Mitsubishi        | 2016 | 215/75/17,5     | DİZEL  |
| 24                             | 10 BFL 86         | Çöp Kamyonu                 | Mitsubishi        | 2015 | 195/75/16       | DİZEL  |
| 25                             | 10 BFL 87         | Çöp Kamyonu                 | Mitsubishi        | 2016 | 215/75/17,5     | DİZEL  |
| 26                             | 10 BFL 88         | Çöp Kamyonu                 | Mitsubishi        | 2016 | 215/75/17,5     | DİZEL  |
| 27                             | 10 BFL 89         | Çöp Kamyonu                 | Mercedes-Benz     | 2017 | 305/70/19,5     | DİZEL  |
| 28                             | 10 01 17 00<br>10 | Süpürge Aracı<br>Küçük      | Karcher           | 2016 | 195/155 R10     | DİZEL  |
| 29                             | 10 KF 687         | TRAKTÖR                     | FIAT              | 1970 | 6.00-16-12      | DİZEL  |
| 30                             | 10 BEM 65         | Motorsiklet                 | SALCANO           | 2016 | 275x18          | BENZİN |
| 31                             | 10 BEM 66         | Motorsiklet                 | SALCANO           | 2016 | 275x18          | BENZİN |
| 32                             | 10 BEM 67         | Motorsiklet                 | SALCANO           | 2016 | 275x18          | BENZİN |
| 33                             | 10 BEM 68         | Motorsiklet                 | SALCANO           | 2016 | 275x18          | BENZİN |
| 34                             | 10 AER 473        | ARAZÖZ                      | FORD              | 2021 | 11R22.5         | DİZEL  |
| 35                             | 10 AFL 105        | Çöp Taksi                   | Fiat Doblo        | 2021 | 195/65/16C      | DİZEL  |
| 36                             | AGA2100           | Süpürge Araç                | Kademe            | 2022 | 175/75/14 C     | DİZEL  |
| 37                             | 10 ALA 066        | Motorsiklet                 | Kuba              | 2023 | 2.75/17-2.50/17 | BENZİN |
| 38                             | 10 YT 533         | Damperli Kamyon             | BMC FATİH         | 2007 | 3.15 80 R 22,5  | DİZEL  |
| MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ       |                   |                             |                   |      |                 |        |
| 1                              | 10 BDM 35         | Motorsiklet                 | Mondial           | 2013 | 3.50/10         | Benzin |
| 2                              | 10 BDE 50         | Motorsiklet                 | Mondial           | 2013 | 3.50/10         | Benzin |
| SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |                   |                             |                   |      |                 |        |
| 1                              | 10 AHR 181        | Motorsiklet                 | Kuba Zenere       | 2022 | 3.50/10         | BENZİN |
| 2                              | 10 BAG 93         | Ambulans                    | Mercedes Benz     | 2008 | 215/75 R 16 C   | DİZEL  |
| 3                              | 10 ACS 900        | Ambulans                    | Mercedes Sprinter | 2018 | 216/75 R 16 C   | DİZEL  |
| 4                              | 10 ADZ 709        | Motorsiklet                 | RKS 110           | 2020 | 3.50/10         | BENZİN |
| 3                              | 10 APL 025        | Motorsiklet (üç<br>tekerli) | KUBA              | 2024 | 4.50/12         | Benzin |
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ   |                   |                             |                   |      |                 |        |
| 1                              | 10 BDE 90         | KAMYONET                    | FİAT DOBLO        | 2010 | 205/55/R16      | DİZEL  |
| 2                              | 10 AGZ 702        | OTOMOBİL                    | FİAT EGEA         | 2022 | 205/55/R16      | BENZİN |
| 3                              | 10 BDN 98         | MOTOSİKLET                  | MONDİAL 125 RT    | 2013 | 3.50-10         | BENZİN |
| RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ    |                   |                             |                   |      |                 |        |
| 1                              | 10 AGK 166        | KAMYONET                    | FIAT DIORINO      | 2021 | 185*65*15       | DİZEL  |
| 2                              | 10 ACM 088        | Motorsiklet                 | RKS               | 2019 | 3.50/10         | BENZİN |

**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**

|    |            |             |              |      |           |        |
|----|------------|-------------|--------------|------|-----------|--------|
| 1  | 10 BEK 61  | KAMYONET    | FIAT FIORINO | 2016 | 185*65*15 | DİZEL  |
| 2  | 10 BEK 20  | KAMYONET    | FIAT FIORINO | 2016 | 185*65*15 | DİZEL  |
| 3  | 10 AHK 404 | Motorsikler | Mondial      | 2021 | 2*75*15   | BENZİN |
| 4  | 10 ABH 045 | KAMYONET    | FIAT FIORINO | 2019 | 185*65*15 | DİZEL  |
| 5  | 10 YJ 606  | Motorsiklet | HONDA        | 2015 | 2*75*15   | BENZİN |
| 6  | 10 YJ 607  | Motorsiklet | HONDA        | 2015 | 2*75*15   | BENZİN |
| 7  | 10 YJ 608  | Motorsiklet | YAMAHA       | 2015 | 2*75*15   | BENZİN |
| 8  | 10 BAR 98  | Motorsiklet | YAMAHA       | 2007 | 2*75*15   | BENZİN |
| 9  | 10 BBV 37  | Motorsiklet | SALCANO      | 2011 | 2*75*15   | BENZİN |
| 10 | 10 ADY 569 | Motorsiklet | TORNADO      | 2020 | 2*75*16   | BENZİN |
| 11 | 10 ADY 577 | Motorsiklet | KUBA         | 2020 | 2*75*17   | BENZİN |

**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

|    |           |                     |              |      |             |       |
|----|-----------|---------------------|--------------|------|-------------|-------|
| 1  | 10 YV 938 | TRAKTÖR             | New Holland  | 2006 | 6,50/16/12  | DİZEL |
| 2  | 10 YF 031 | TRAKTÖR             | Stayer       | 1999 | 6,50/16/12  | DİZEL |
| 3  | 10 YA 554 | TRAKTÖR             | Fiat         | 1996 | 6,50/16/12  | DİZEL |
| 4  | 10 HH 612 | TRAKTÖR             | Fiat-648     | 1986 | 6,50/16/12  | DİZEL |
| 5  | 10 YE 534 | TRAKTÖR             | Fiat         | 1969 | 6,50/16/12  | DİZEL |
| 6  | 10 YL 751 | TRAKTÖR             | Fiat 54-C    | 1996 | 6,50/16/12  | DİZEL |
| 7  | 10 YP 988 | Kamyonet            | Ford Transit | 2012 | 215-75R16   | DİZEL |
| 8  | 10 BFZ 81 | SULAMA<br>TANKERİ   | BMC          | 2011 | 285/70/19,5 | DİZEL |
| 9  | 10342523  | KAZICI<br>YÜKLEYİCİ | HİDROMEK     | 2019 | 16.09.28    | DİZEL |
| 10 | 10 YY 027 | DAM.KAMYON          | BMC FATİH    | 2006 | 315/80R22.5 | DİZEL |

**VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

|   |           |          |             |      |           |       |
|---|-----------|----------|-------------|------|-----------|-------|
| 1 | 10 YF 902 | KAMYONET | LEVEND      | 1997 | 195-70-14 | DİZEL |
| 2 | 10 YU 577 | KAMYONET | ISUZU D-MAX | 2006 | 215-70-15 | DİZEL |

**ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**

|   |            |          |           |      |           |       |
|---|------------|----------|-----------|------|-----------|-------|
| 1 | 10 BCS 10  | Otomobil | FORD      | 2012 | 215-50R17 | DİZEL |
| 2 | 10 BAK 81  | OTOMOBİL | PASSAT    | 2010 | 215-55R16 | DİZEL |
| 3 | 10 BAA 01  | KAMYONET | CARAVELLE | 2008 | 235-55R17 | DİZEL |
| 4 | 10 BAB 90  | KAMYONET | VİTO      | 2021 | 225-55-17 | DİZEL |
| 5 | 10 AEM 770 | MİNİBÜS  | SPRINTER  | 2020 | 265-65-16 | DİZEL |

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

|   |           |          |             |      |           |       |
|---|-----------|----------|-------------|------|-----------|-------|
| 1 | 10 YS 952 | KAMYONET | FORD RANGER | 2004 | 215-65R16 | DİZEL |
| 2 | 10 YH 378 | KAMYONET | BMC LEVENT  | 1997 | 195-14C   | DİZEL |
| 3 | 10 YK 110 | PANELVAN | KİA BESTA   | 1998 | 195-14C   | DİZEL |
| 4 | 10 BDE 89 | KAMYONET | BMC LEVENT  | 2009 | 195-14C   | DİZEL |
| 5 | 10 YR 908 | KAMYONET | FİAT DOBLO  | 2007 | 185*65*15 | DİZEL |



**İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ**

|   |            |             |                     |      |             |        |
|---|------------|-------------|---------------------|------|-------------|--------|
| 1 | 10 ADJ 629 | KAMYONET    | FORD                | 2020 | 215-50R17   | DİZEL  |
| 2 | 10 ADP 599 | MOTORSİKLET | KUBA                | 2020 | 3.50/10     | BENZİN |
| 3 | 10 BDJ 77  | MOTORSİKLET | MONDIAL             | 2012 | 3.50/10     | BENZİN |
| 4 | 10 YP 191  | MİNİBÜS     | FORD                | 2004 | 225-70R15   | DİZEL  |
| 5 | 10 YT 052  | DAMP.KAMYON | BMC FATİH           | 2005 | 315/80R22.5 | DİZEL  |
| 6 | 10 YY 028  | DAMP.KAMYON | BMC FATİH           | 2006 | 315/80R22.5 | DİZEL  |
| 7 |            | YÜKLEYİCİ   | CATERPILLER 950H    | 2006 | 23.05.25    | DİZEL  |
| 8 |            | EKSKAVATÖR  | HITACHI ZX350LCH-5A | 2016 | PALETLİ     | DİZEL  |
| 9 | 10 AIF 194 | KAMYONET    | FİAT                | 2022 |             | DİZEL  |

## BİLİŞİM ENVANTERİ

| S. NO  | BİRİM ADI                                 | PC  | LAPTOP | YAZICI |
|--------|-------------------------------------------|-----|--------|--------|
| 1      | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü                | 1   | -      | 1      |
| 2      | Özel Kalem Müdürlüğü                      | 5   | 1      | 3      |
| 3      | Yazı İşleri Müdürlüğü                     | 9   | 1      | 3      |
| 4      | Hukuk İşleri Müdürlüğü                    | 3   | -      | 2      |
| 5      | Zabıta Müdürlüğü                          | 7   | 2      | 8      |
| 6      | Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü | 8   | 3      | 3      |
| 7      | Veteriner İşleri Müdürlüğü                | 4   | -      | 1      |
| 8      | Temizlik İşleri Müdürlüğü                 | 7   | -      | 5      |
| 9      | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                | 5   | -      | 2      |
| 10     | Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü             | 6   | 1      | 4      |
| 11     | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü      | 5   | 1      | 3      |
| 12     | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü               | 5   | 1      | 3      |
| 13     | Plan ve Proje Müdürlüğü                   | 3   | -      | 2      |
| 14     | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü              | 35  | 2      | 22     |
| 15     | Mali Hizmetler Müdürlüğü                  | 55  | 1      | 38     |
| 16     | Fen İşleri Müdürlüğü                      | 18  | 3      | 10     |
| 17     | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü          | 13  | 1      | 6      |
| 18     | Destek Hizmetler Müdürlüğü                | 16  | 3      | 9      |
| 19     | Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü          | 1   | -      | -      |
| 20     | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü           | 16  | 4      | 10     |
| TOPLAM |                                           | 222 | 24     | 135    |

Belediyemizin mevcut insan kaynakları/çalışanları Belediye hizmetlerinin sunulmasında önemli bir paya sahiptir. Personelimizin sayısı ve görev yaptıkları alanlarda mevzuata hakim olmaları, sorunlara kısa sürede ve yasalara uygun çözümler bularak Belediye hizmetlerinde kalitenin ve tüm vatandaşlarımızın memnuniyetinin artmasına katkıda bulunmalarına önem verilmektedir. Bu kapsamda Belediyemizde personel çalıştırılmasının asıl amacı istihdam sağlamak değil belediye kaynaklarının etkin, etkili ve ekonomik kullanılması suretiyle hizmetin kalitesi ve niceliğinde artışın sağlanmasıdır.

31.12.2024 tarihi itibarı ile Belediye Başkanlığımız sürekli personel durumu Tablo halinde aşağıya çıkarılmıştır.

|                                             |    |                                |     |
|---------------------------------------------|----|--------------------------------|-----|
|                                             |    | NORM KADRO (MEMUR)             | 270 |
|                                             |    | MEMURİYETE GEÇEN SÖZLEŞMELİ    | 0   |
|                                             |    | AÇIKTAN ATANAN MEMUR           | 2   |
|                                             |    | ÇALIŞAN MEMUR TOPLAMI          | 122 |
|                                             |    | NORM KADRO EKŞİĞİ MEMUR SAYISI | 148 |
| EMEKLİ OLAN MEMUR                           | 2  |                                |     |
| VEFAT EDEN MEMUR                            | 0  |                                |     |
| NAKİL YOLU İLE AYRILAN MEMUR                | 1  |                                |     |
| İSTİFA EDEN MEMUR                           | 1  |                                |     |
| NAKİL YOLUYLA GELEN MEMUR                   | 6  |                                |     |
| ATANAN ENGELLİ PERSONEL                     | 0  |                                |     |
|                                             |    | NORM KADRO (İŞÇİ)              | 133 |
|                                             |    | İŞE ALINAN İŞÇİ                | 0   |
|                                             |    | ÇALIŞAN İŞÇİ TOPLAMI           | 70  |
|                                             |    | NORM KADRO FAZLASI (İŞÇİ)      | 0   |
| İSTİFA EDEN EDEN İŞÇİ                       | 0  |                                |     |
| EMEKLİLİK NEDENİYLE İŞ AKDİ FESHEDİLEN İŞÇİ | 12 |                                |     |
| KIDEM TAZMİNATI ALARAK AYRILAN İŞÇİ         | 1  |                                |     |
| KURUMDAN AYRILAN İŞÇİ SAYISI                | 13 |                                |     |

Ayvalık Belediyesi'nde 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla 192 personel istihdam edilmektedir. Bu personelin; 122 'i memur, 67 Sürekli İşçi, 3 Geçici İşçi personeldir.



### MEVCUT KADRO DURUMU

| STATÜ | KADIN | ERKEK | TOPLAM |
|-------|-------|-------|--------|
| MEMUR | 31    | 91    | 122    |
| İŞÇİ  | 17    | 53    | 70     |

### MEMUR PERSONELİN STATÜLERİ

| HİZMET SINIFI | NORM KADRO SAYISI 270 | ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI 118 | NORM DIŞI KADRO SAYISI |
|---------------|-----------------------|-----------------------------|------------------------|
| GİH           | 196                   | 78                          | 0                      |
| THS           | 44                    | 39                          | 0                      |
| AHS           | 2                     | 2                           | 0                      |
| SHS           | 14                    | 3                           | 0                      |
| YHS           | 14                    | 0                           | 0                      |

### PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU

| ÖĞRENİM DURUMU | İLK-ORTA ÖĞRETİM | LİSE | ÖN LİSANS | LİSANS | Y. LİSANS |
|----------------|------------------|------|-----------|--------|-----------|
| MEMUR          | 1 (ORTA)         | 19   | 36        | 63     | 3         |
| İŞÇİ           | 29 (20+9)        | 38   | 1         | 3      | 0         |
| GEÇİCİ İŞÇİ    | 0                | 0    | 3         | 0      | 0         |
| TOPLAM         | 30               | 55   | 40        | 66     | 3         |

Ayvalık Belediyesi hizmetlerini, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile tamamlayıcı diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde kendisine verilen görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde yürütmektedir. Belediyemizin dikey ve yatay örgütlenmesi bu kapsamda tamamlanmış; hiyerarşik yapısı oluşturulmuştur. Buna göre Müdürlüklerimiz ve ürettikleri hizmetlere aşağıda yer verilmiştir.

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye merkezinin ve dış birimleri bünyesinde verimli ve sağlıklı bir çalışma ortamının oluşturulmasına yönelik genel hizmetlerin yürütülmesini sağlamaktan,
- Kurum personelinin temel ihtiyaçları ile sosyal ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik olarak alınması gerekli tedbirleri belirlemekten ve amirinin onayına sunmaktan,
- Birimler arasındaki dahili ve diğer kuruluşlarla olan harici haberleşmesinin etkinlikle yürütülebilmesi için gerekli haberleşme organizasyonunu gerçekleştirmekten ve devamını sağlamaktan,
- Kurum hizmet binalarının ve tesislerinin idaresini ve teknik ihtiyaçlarını sağlamaktan,
- Kurumun onarım, tefrişat ve dekorasyon işlerinin planlanan şekilde yürütülmesini takip edebilmek için sorumlularla koordineli olarak çalışmaktan,
- Belediye'nin birimlerinin sunduğu hizmetlerle ilgili ihale işlemlerini yapmaktan ve sözleşme imzalanasıya kadar olan sürecin takibini sağlamaktan.
- Belediye hizmet binaları içerisinde sunulan çay, kahve vb. hizmetleri temizlik ve hijyen açısından kontrol etmekten, sarf ve tüketime mahsus bütün eşya ve levazım ile her nevi demirbaş eşyanın giriş-çıkış ve depo kayıtlarının eksiksiz tutulmasının takip edilmesini sağlamaktan, onaylanan iş planı uyarınca istenilen özelliklerde ve asgari maliyetle zamanında temini ve ilgili birimlere ulaştırılması çalışmalarını kontrol etmekten,
- Belediyenin satın alma politikalarına uygun olarak, satın almalardaki ekonomikliliğin yönetilmesinden, satın almalardaki fiili denetimi sağlamaktan,
- Belediyenin bağlı birimlerin faaliyetlerini sürdürebilmeleri maksadıyla ihtiyaç duydukları malzemelerin satın alma yolu ile karşılanmasının gerektirdiği faaliyetleri yürütmekten, gerekli satın alma faaliyetlerini, piyasa koşulları ve fiyat dalgalanmalarını incelemek suretiyle en uygun şartlarda yaparak, ihtiyaç yerlerine zamanında istenen miktar ve kalitede ulaştırmadan, satın almalarda fiili denetimi sağlamaktan,
- Müdürlüğüne intikal eden malzeme taleplerini karşılamak üzere gerekli faaliyetleri planlamaktan, uygulayıp kontrol ve koordine etmekten, etkin, verimli ve kaliteli hizmet verme, çağın gerektirdiği teknolojik yeniliklere açık olma anlayışına paralel olarak çalışmalarını yürütmekten, satın alınacak malzemelerin standartlarını belirlemek için ilgili müdürlüklerle koordineli çalışmaktan;
- Belediyeye ait iş makineleri ve araçları, binek otoları, kamyonlar, minibüsler, otobüsler ve kamyonetlerin ihalesini yapmaktan,
- İhalesi yapılan araçların birimlerin talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda görevlendirmesini yapmaktan,
- Belediyeye ait resmi araçların bakım ve onarım işlerini yaptırmaktan,
- Belediyenin personel servislerini karşılayıp, organizasyonunu yapmaktan,
- Belediye'nin sunduğu hizmetlerde kullanılan çeşitli malzemelerin, bakım ve onarımının yapılmasını sağlamaktan, biriminde kullanılan yedek parça, makine, araç gereçlerin temin edilmesi ve kontrolünü takip etmekten, biriminin imkânları ile yapılamayan bakım onarımları müdürün bilgisi dâhilinde kurum dışında yaptırmaktan,
- Belediye hizmet binalarının ve tesislerinin her türlü bakım, onarım, tamir, tadilat işlerini yapmaktan, teknik sorunlarını gidermekten, mevcut personel eliyle giderilemeyen teknik bakım, onarım ve servis hizmetlerini müdürün onayıyla dışarıya yaptırmaktan,
- Pandemi sürecinde personelimizin ve vatandaşlarımızın hastalığa karşı korumak için Dezenfektan, maske, eldiven ve diğer koruyucu malzeme dağıtımını yapmaktan,
- Müdürlüğümüze bağlı Bilgi-İşlem şefliği, Belediyemizin tüm elektronik cihazlarının, internet altyapısının ve yazılımlarının sorunsuz şekilde çalışması için gerekli tüm özeni göstererek ihtiyaçlara en hızlı şekilde cevap verir
- Müdürlüğümüz, Belediyemizin tüm kırtasiye ve temizlik malzemelerini temin etmekle yükümlü olup, bu konuda birimlerin ihtiyaçlarını karşılamaktan,
- Ayrıca vatandaşlarımızın ve kamu kurumlarının araç taleplerini yerine getirmekten,
- Belediye Başkanının ve/veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında yürürlükte bulunan ilgili mevzuatta belirtilen görevlerin ifa ve icra edilmesi bağlamında bağlı şefliklerle görevleri yerine getirmekten sorumludur

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- İlçemiz mahallelerinde çöpün toplanması ve Katı Atık Aktarma İstasyonuna nakli faaliyeti,
- Cadde ve sokaklarımızda süpürme, yıkama ve dezenfeksiyon faaliyeti,
- Ana arterlerin yıkanarak temizlenme faaliyeti,
- Konteyner ve çöp kovalarının temin edilmesi, dağıtılması dezenfekte edilmesi tamir ve bakım faaliyeti,
- İbadethanelerin bahçe mıntkası ve halılarının temizliği faaliyeti,
- Kumsalların, sahillerin temizliği ve bakımı faaliyeti,
- Mahalle ve sokakalarda yapılan bahçe temizliği sonrası çıkarılan ot ve dalların o bölge için belirlenen günlerde alınması ve temizliği faaliyeti,
- Pazar yerlerinin park ve bahçelerin mıntka temizliği faaliyeti,
- Doğa mıntka temizliği yapılacak alanlar için belediye personeli, gönüllü vatandaşlar ve STK ile birlikte faaliyet düzenlenmesi.
- Çevre temizliği, geri dönüşüm ve sıfır atık Bilinçlendirme faaliyeti.

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürlük iş ve işlemlerini mevzuat çerçevesinde Başkanlık, Meclis ve Encümen kararlarına göre yürütmek,
  - Müdürlüğün çalışmalarını tanzim etmek ve personel arası görev dağılımı yapmak,
  - Belediyenin "Stratejik Planı" çerçevesinde faaliyetlerini yürütmek,
  - Personelinin disiplin ve sicil işlerini yapıp onaylamak,
  - Müdürlük birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,
  - Müdürlüğün çalışma programını hazırlayıp uygulamak,
  - Müdürlük personelinin her türlü özlük işlerini organize edip yürütülmesini sağlamak
- Müdürlüğü'nde yürütülen tüm sosyal yardım çalışmalarının koordineli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak,
- Müdürlük çalışmalarında kullanılan demirbaş malzeme ve kırtasiyenin amacına uygun kullanımını sağlamak,
  - Müdürlük ile ilgili faaliyet raporlarının periyodik olarak hazırlanması ve Başkanlığa sunulmasını sağlamak,
  - Müdürlük personeline görev dağılımını yapmak, izlemek, görevli personelin disiplin amiri olarak görev ve sorumluluklarını yerine getirmek,
  - Süreçlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
  - Yapılan çalışmalarda personelin motive edilmesi, verilen önerileri değerlendirerek gerektiğinde çalışmalara katılarak, çalışma ortamını sürekli olarak geliştirme çabası içinde olmak,
  - Müdürlük ile ilgili yazışmaların yapılmasını sağlamak,
  - Başkan tarafından verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
  - Müdürlük ile ilgili bütçe hazırlanmasında mali işlere yardımcı olmak
  - Müdürlük faaliyetlerinin etkin, verimli ve amaca uygun gerçekleştirilmesini sağlamak, çalışmaları planlamak, izlemek, denetlemek ve koordine etmek,
  - Vatandaş memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak,
  - Tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda planlar hazırlamak, uygulamak ve aksayan kısımlara yönelik çözümler üretmek,
  - Personelin eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, eğitim almalarını sağlamak.
  - Başkanlık'a ulaşan vatandaş talepleri ve şikayetleri değerlendirilip, Belediyemizi ilgilendirenlerin çözümleri sağlanırken, diğer kamu kurum ve kuruluşlarını ilgilendiren talep ve şikayetlerin çözümlenmesinde vatandaşa yardımcı olunmaktadır.
  - Vatandaş, kurum ve kuruluşlardan gelen Başkan ile görüşme istekleri titizlikle takip edilip Başkanımızın programının müsaade ettiği çerçevede en kısa sürede bu randevu talepleri karşılanmaktadır.

• Özel Kalem Müdürlüğü'nün bir diğer hizmeti ise çeşitli açılış ve törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, herhangi bir sebepten dolayı Belediye Başkanı'nın katılamadığı organizasyonlara Başkanlık Makamı adına çelenk yada çiçek göndermektir. Ayrıca, Belediye Başkanı adına taziye ve kutlama mesajları gönderilmesi Özel Kalem Müdürlüğü'nün görevi kapsamında olduğu gibi, her türlü konuda Belediye Başkanı'nın en iyi hizmet vermesi için sağlıklı bir ortam yaratılması da görevleri sunduğu hizmetler arasındadır.

## KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültürel etkinliği planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve raporlaştırmak.
- Faaliyet alanıyla ilgili gerekli dokümanların ve kültürel yayınların satın alınması veya bastırılması yoluyla teminini, arşivlenmesini ve dağıtımını yapmak.
- İlçenin tarihi kimliğini yaşatmak ve turizme katkı amacıyla bilgi, belge dokümantasyon oluşturmak ve yayınlamak.
- Belediyenin kültürel faaliyetleri ile alakalı her türlü kayıt numunelerini arşivlemek.
- Hemşehrilerin kentlilik bilincini arttırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak.
- Müdürlük faaliyetlerine yönelik olarak, ilçe halkının ihtiyaçlarına ve hizmet taleplerine dönük görüşleri tespit etmek, değerlendirmek.
- İlçenin kültürel zenginliklerini artırıcı çalışmalar, konferans, seminer, panel, sempozyum vb etkinlikler düzenlemek.
- Yurtiçi ve yurtdışında düzenlenen fuar, festival, tanıtım günleri vb. etkinliklere katılmak ve bu etkinlikler ile ilgili gerekli çalışmaları yürütmek.
- Gazete, televizyon, radyo ve ajanslar gibi medya organlarıyla iyi ilişkiler geliştirerek iletişim kanallarından etkin biçimde yararlanmak.
- Web sitesi ve sosyal paylaşım siteleri üzerinden hesaplar oluşturarak, düzenli bir şekilde ilçenin ve belediyenin tanıtımının yapılmasını ve faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamak.
- Müze, galeri, sanat merkezi vb. tesislerin yıllık programlarını organize etmek, başvuruları değerlendirmek, bakımını ve işletilmesini sağlamak.
- Kültür merkezlerinin, amfi tiyatronun ve düğün salonlarının programlarını organize etmek, başvuruları değerlendirmek, tesislerin bakımı ve işletilmesini sağlamak.
- Faaliyet alanı ile ilgili sergiler, eğitimler, kurslar, yarışmalar, geziler düzenlemek.
- Önemli günler, haftalar, bayramlar ve anma günleri ile ilgili programları oluşturmak, bu programlar ile ilgili yürüyüş, toplantı, basın açıklaması, gösteri, konser, tiyatro, sinema vb. etkinlikleri düzenlemek.
- Müdürlük faaliyetlerine yönelik duyuru amaçlı bildiri, afiş, davetiye ve pankart tasarımı yapmak, bastırılmasını ve dağıtılmasını sağlamak.
- Özel gün ve haftalarda veya başkanın talebi üzerine beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışma ve turnuvalar düzenlemek.
- Ayvalık Kent Konseyi'nin sekretarya hizmetlerini yürütmek, müdürlüğün faaliyet alanına giren konularda kent konseyinin organlarıyla birlikte çalışmalar yapmak yada yapılan çalışmalara destek olmak.
- Diğer Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, platformlar, vakıflar vb. oluşumlar ile müdürlüğün faaliyet alanı içerisine giren konularda programlar yapmak yada oluşturulan programlara destek olmak.
- İlçede yaşayan, maddi imkansızlıklar dolayısıyla özel kurslara gidemeyen öğrencilere okul derslerine destek olmak ve kişisel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla Etüt Merkezi, AYBEGEM (Ayvalık Belediyesi Gençlik Merkezi) ile Yaz Okulu ve Kamplarının işleyişini sağlamak.
- 19 Mayıs Cihan Şişman Gençlik Merkezinde çocuklara ve gençlere sanatsal alanlarda ve yabancı dil derslerine yönelik imkan sağlamak.
- Amatör branşlarda çocuklara ve gençlere Ayvalık'a ve Ülkemize sağlıklı nesiller kazandırmak adına, sporu seven ve bilinçli bireyler yetiştirilmesine yönelik imkan sağlamak.



## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Ayvalık Belediyesi ile kente yaşayan vatandaşlarımızla karşılıklı bilgilendirme ve talep oluşturma, takibini sağlama gibi görüşmeleri sağlar.
- Halkla İlişkiler/Bizim Masa Birimi Kentimizde yaşayan vatandaşlarımızın sosyal medya, çağrı merkezi, yüzyüze başvuru/danışma noktalarında yaptığı talep istek ve önerilerini kayıt altına alınır, değerlendirilerek kurum dışı ise aracılık yapılmakta ya da bizzat başvuru gerektiren konularda yönlendirme yapılmaktadır. Kurum içi ise havalesi ilgili Müdürlüğe yapılır. İlgili müdürlükten yanıt alır. SMS, sesli ya da Whatsapp hattı üzerinden konu ile ilgili olarak vatandaşa çözüm odaklı olarak geri dönüş sağlar.
- Basın Yayın Tanıtım birimi Belediyemizin ve başkanımızın faaliyetlerini kamuoyu ile yazılı, görsel ve dijital platformlarda paylaşır. Belediye ile basın arasındaki koordinasyonu ve bilgi akışını gerçekleştirir; Belediye etkinlikleri, yatırımları ve hizmetleri ile Başkan ile ilgili duyuruları basın ve kamuoyu ile paylaşır; cevap verilmesinin söz konusu olduğu durumlarda Başkan onayı ile gerekli işlemlerin yapılmasını sağlar; gerekli olduğu durumlarda Basın Toplantısı düzenler. Belediyemiz tarafından planlanan çalışmalar, Basın birimimiz tarafından değerlendirilerek, çalışmaların öncesinde ve sonrasında fotoğraf ve video kaydı alma, montajlama, görsel tasarım hazırlama ve haber metni hazırlama gibi işlemler yapılır.
- Başkanımızın vatandaşlarımızla yapacağı buluşmalarda, görsel sunum hazırlanması görevini yürütür.
- Belediyemiz resmi Internet sitesinin güncellemelerini sağlar.
- Yazılı, sözlü ve görsel basını takip ederek Belediye ve Başkan hakkında çıkan haberlerden arşiv oluşturmak, basında yer alma durumunu aylık olarak takip eder.
- İdari İşler Birimi Müdürlüğümüzün resmi yazışmalarını, satın alma, muhasebe ve personel işlerini yürütür.
- Sosyal Medya Birimi Belediyemizin ve Belediye Başkanın sosyal hesaplarını yönetir. Mesai gözetmeksizin, paylaşımlarda bulunur.
- Sivil Toplumla İlişkiler Birimi Kentimizde faaliyetlerini sürdüren, STK, Odalar ile görüşmeleri yürütür, Kent Konseyi ve yüm derneklerden gelen istek-önerilerin Bizim Masaya iletilmesini sağlar, STK'larla görüşmeler yaparak, birlikte proje hazırlar ve kurum içi ve kurum dışı yetkililerle aracı olur.

## SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Ayvalık ilçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan ve desteklenmesi gereken yardıma muhtaç çocuk, genç, kadın, yaşlı, engelli ve toplumdaki diğer kesimlere yönelik sağlık, sosyal yardım ve sosyal hizmetleri sunmak,
- Sosyal yardım esasları yönetmeliği hükümleri çerçevesinde ilçede yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara gerektiğinde ayni (ilaç,erzak,sıcak yemek, ev ve giyim eşyası vb.) ve nakdi yardımda bulunmak,
- Yaşlı bakım evinde kalan kimsesiz ihtiyaç sahibi yaşlıların yaşam kalitesini yükseltmek ve boş zamanlarını değerlendirecekleri sosyal ve kültürel etkinlikleri düzenlemek,
- Engelli (yaş sınırı olmaksızın) ve 65 yaş üstü sağlık hizmeti alabilmek için sağlık kuruluşlarına gidemeyecek durumda olanlara sağlık ve evde bakım hizmeti vermek,
- Gerektiğinde tedavi için yaşlı ve engelli hastaların hastanelere hasta nakil aracı ile naklini gerçekleştirmek,
- Zihinsel engelliler okulunda çeşitli el sanatları öğretmek, galoş üretimi yaparak ve sosyal etkinlikler düzenleyerek ilçede yaşayan engellilerin yaşam kalitesini yükseltmek, kişisel gelişimlerin katkıda bulunmak.
- Mahalle Evleri kurularak gönüllü eğitmenler tarafından kurs, eğitim ve sağlık taramaları gerçekleştirilmeye başlanmıştır.
- Sosyal yardım ve hizmetler için gönüllü ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üreterek ortak çalışma alanları oluşturmak,
- İlçede yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara aşevinde ve gerektiği takdirde evlerine kadar yemek servis etmek.

- Muhtarlar ve Muhtarlıkların bilgilerini tutmak.
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nü ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak.
- Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri en uygun ortamda alınması, ilgili birimlere iletilmesi ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğinin takip edilmesi,
- Belediye ile muhtarlar arasında iletişimi kolaylaştırmak üzere mevcut koşullara uygun iletişim haberleşme ağı kurulması,
- Başkanlık makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak amacıyla periyodik toplantılar tertiplemek.
- Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikâyet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesinin sağlanması,
- Müdürlüğün görev alanına giren konularda yürütülen işlerle ilgili düzenli olarak veri toplanması, değerlendirilmesi, rapor hazırlanması ve bu doğrultuda uygulanan sistemler yönetilmesine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi ilişkin görev, yetki ve sorumlulukları ilgili mevzuat ve Başkan tarafından verilen diğer görevlerin yürütülmesinden sorumludur.

**İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ**

- Teşkilat yapısının hukuki statüsünü görev, yetki ,çalışma ,usul ve esaslarını belirleyecek hizmetlerin daha etkin verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır.
- Belediyemiz bünyesinde mevcut ve yeni açılacak olan her türlü tesisin (akaryakıt istasyonu, cafe-plaj vb.)işletmesini sağlamak.
- Söz konusu işletme ve tesislerinin koordine haline çalışmasını sağlamak.
- İşletme ve tesislerin ihtiyacı olan her türlü bakım onarım tadilat ve yenileme çalışmalarını yasal çerçevesinde yapmak.
- İşletme ve tesislerin çalıştırılabilmesi için yasalar çerçevesinde gerekli olan mal ve hizmet alımlarını yaparak gerekli personeli çalıştırmak.
- Ücretleri bölgesel bazda ve günün şartlarına göre belirlemek.
- Meclisten çıkan tarifelerin uygulanmasını sağlamak ve denetlemek.
- Belediyemizdeki diğer Müdürlüklerle ve ilgili birimler arasında koordinasyon sağlar, müşterek çalışma içerisinde olmak.
- Gelen ve giden evrakları inceler ve gereği yapar.

**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

- 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediyenin görevlerinden sayılan veya Belediye Meclisi tarafından yapımı kararlaştırılan her türlü hizmet, sosyal ve kültür amaçlı binaların, kent donatılarının, altyapı ve üstyapı tesislerinin, kapalı ve açık spor alanlarının ve mevcut tesislerin yapım, onarım ve hizmet ihalelerine ait şartname ve protokolleri hazırlamak, ihalelerini gerçekleştirmek 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereği muayene, kabul ve diğer komisyonları teşekkül ettirip, üst makamın onayına sunmak,
- Bu tesislerin yapımını gerçekleştirmek ve denetlemek, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak,
- Yukarıda sözü edilen işlere ait hakediş ve kesin hesaplarını tetkik etmek ve onaylamak,
- Geçici ve kesin kabullerini yapmak,
- İmar planlarındaki yol, bulvar, cadde, meydan ve yaya yollarının plan şartlarına uygun şekilde yapılmasını temin etmek, planlardaki eksiklik ve maddi hataların tespiti halinde Başkanlık Makamı oluru ile İmar ve Şehircilik birimini bilgilendirmek,
- Kent içi ulaşımın rahatlaması, şehir estetiğinin iyileştirilmesi amacı ile ulaşım planlaması, yaya yolları düzenlemeleri yapmak ve bunları uygulamak,
- İlçe afet planını hazırlamak ve muhtemel kötü hava şartları; kar, don, sel baskınları ile plan çerçevesinde mücadele etmek,
- Konusu ile ilgili hizmetleri yürüten; şantiyede işletme ve çalışma şartlarını iyileştirmek, verim artırıcı tedbirleri almak, iş güvenliği şartlarını sağlamak ve idame ettirmek,

- Başkanlık tarafından istenen her türlü rapor ve etütleri hazırlamak,
- Konusu itibarı ile Fen İşleri Müdürlüğünün sorumluluk alanına girmeyen ancak uygulanması halinde sorun yaratacağı anlaşılan konuların tespiti halinde izaleleri için ilgili Müdürlüğü bilgilendirmek,
- Belediye Meclis ve Belediye Encümeninin 5393 sayılı Belediye Kanununa uygun olarak Müdürlük çalışmaları ile ilgili aldığı kararları uygulamak,
- Konusu ile ilgili araştırma, planlama koordinasyon geliştirme ve program ve hizmetlerini yürütmek,
- Belediye sınırları içerisindeki devlete ait tüm okulların bakım, onarım ve yeni hizmet binalarını bütçe imkanları çerçevesinde yapmak,
- Kamuya ait diğer alt yapı kurum ve kuruluşları ile ( UEDAŞ, Türk Telekom, BASKİ ) yatırımlarda koordinasyon sağlamak, kazı izni vermek, ruhsatlandırmak ve bu kurumlara çalışmalar sırasında gerekli desteği sağlamak,
- Kaymakamlık ve Valilik tarafından takip edilen yatırım izleme raporlarını zamanında hazırlamak ve ilgili Makamlara sunulmasını temin etmek,
- 3194 sayılı imar kanunu 32 maddesine ve 775 sayılı Gece Kondu Önleme kanunu istinaden ilgi müdürlüklerince kararlaştırmış olduğu yıkım işlemlerine İş gücü ve İş makinesi olarak destek vermek.

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye Başkanı, Meclis ve Encümen Üyeleri, Memur, Sözleşmeli Personel özlük işlemlerini takip edip, maaşlarını hazırlamak, SGK Primlerini göndermek
- İşçi personelin özlük işlemlerini takip edip, maaşlarını hazırlamak, Muhtasar ve Prim Beyannamesini hazırlamak ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne gereği için göndermek
- Müdürlükler bünyesinde görevli personelin hizmet içi eğitimlerini planlayıp eğitimlerini yaptırmak.
- Sivil Savunma Birimince Ayvalık Belediyesinin Sivil Savunma, AFAD, Askerlik Şubesi ve Kaymakamlık ile koordineli çalışarak planlarını yapıp, takibini sağlamak, güncel olarak kalmasını sağlamak,
- Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personel ile ilgili olarak gelen tutanaklar dahilinde Disiplin Kurullarını toplamak
- İhtiyaç duyulması halinde belediyemize işçi alımındaki İŞKUR ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek,
- Resmi kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlardan gelen yazı ve dilekçeleri cevaplamak,

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
- Numarataj birimi; ilçe numaratajını yapmak.

## **Stratejik plan hazırlıklarının koordinasyonu**

Stratejik planın hazırlanması, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarında koordinasyon görevi mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür. Stratejik planın hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman mali hizmetler müdürlüğünce ilgili birimlere gönderilir. Stratejik planın hazırlanması için gerekli olan bilgi ve belgeler, görev alanları çerçevesinde, ilgili birimlerce hazırlanır ve belirlenen süre içinde mali hizmetler müdürlüğüne gönderilir. Mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılacak stratejik plan hazırlık çalışmalarına birim temsilcilerinin katılımı sağlanır.

## **Performans programı hazırlıklarının koordinasyonu**

Performans programının hazırlanması ve değiştirilmesi çalışmalarında koordinasyon görevi mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür. Bu çalışmalarda kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman mali hizmetler müdürlüğü tarafından ilgili birimlere gönderilir. Birim performans programları harcama birimleri tarafından hazırlanarak belirlenen süre içinde mali hizmetler müdürlüğüne gönderilir. Mali hizmetler müdürlüğü, birim performans programlarından hareketle idare performans programını hazırlar. Mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılan performans programının hazırlık çalışmalarına birim temsilcilerinin katılımı sağlanır.

## **Bütçenin hazırlanması**

Bütçenin hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman mali hizmetler müdürlüğü tarafından ilgili birimlere gönderilir. Her bir harcama birimi bütçe teklifini hazırlayarak birim performans programıyla birlikte mali hizmetler birimine gönderir. Harcama birimi temsilcileri ile görüşmeler yapılarak idarenin bütçe teklifi mali hizmetler müdürlüğü tarafından hazırlanır. İdarelerin bütçe tekliflerinin hazırlanmasında Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, idarenin Stratejik Planı, Bütçe Çağrısı ve Bütçe Hazırlama Rehberi, Yatırım Genelgesi ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberi esas alınır. İdarenin bütçe hazırlanmasında teşkilat kanunları ile ilgili mevzuat dikkate alınır

## **Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve kaydedilmesi**

Bütçe işlemleri, harcama birimleriyle koordinasyon sağlanarak mali hizmetler müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir, kayıtları tutulur ve izlenir. Bütçe kayıt ve işlemleri, mali hizmetler müdürünün veya yetki verdiği personelin onayıyla gerçekleştirilir ve idarenin tüm harcama birimlerine açık tutulur.

## **Ödenek aktarma belgelerinin düzenlenmesi**

İdarenin bu işlemleri ilgili mevzuatları çerçevesinde mali hizmetler müdürlüğü tarafından gerçekleştirilir.

## **Gelirlerin tahakkuku, gelir ve alacakların takip ve tahsili**

İdarelerin gelir tahakkuku, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemleri, ilgili mevzuatında özel bir düzenleme bulunmadığı takdirde, mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür. İdarelerin işlemlerinden herhangi bir gelir tahakkuku veya gelir ve alacakların takip ve tahsilini gerektirenler, gerekli işlemlerin yapılması amacıyla ilgili birim tarafından mali hizmetler müdürlüğüne bildirilir.

## **Ön mali kontrol işlemleri**

Ön mali kontrol görevi harcama birimleri ve mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılır. Ön mali kontrol süreci mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

İdareler, kaynakların amaçlarına ve mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması için gerekli ön mali kontrol önlemlerini alırlar. Etkin bir ön mali kontrol mekanizmasının kurulması idarelerin sorumluluğundadır. Harcama birimlerinde yapılacak asgari kontroller, mali hizmetler müdürlüğü tarafından ön mali kontrole tabi tutulacak mali karar ve işlemlerin usul ve esasları ile ön mali kontrole ilişkin standart ve yöntemler Bakanlıkça hazırlanarak yürürlüğe giren usul ve esaslar çerçevesinde belirlenir. Mali hizmetler müdürlüğü tarafından yapılan ön mali kontrolün sonucu ilgili harcama birimine gerekçeli bir yazıyla bildirilir. Ön mali kontrol görüş yazısının ilgili mali işleme ilişkin dosyada muhafaza edilmesi ve bir örneğinin de ödeme emri belgesine eklenmesi zorunludur. Mali hizmetler müdürlüğünce ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği halde harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin kayıtları tutulur ve aylık dönemler itibarıyla üst yöneticiye bildirilir. Söz konusu kayıtlar iç ve dış denetim sırasında denetçilere de sunulur.



### **Taşınır ve taşınmaz kayıtlarının tutulması**

İdarenin mülkiyetinde veya idareye tahsisli olan ya da idarenin kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazları ile bunlara ilişkin işlemlerin kaydı ilgili mevzuatında belirlenen kişiler tarafından tutulur. Bu kayıtlar belirlenecek sürede ilgili birim tarafından mali hizmetler birimine bildirilir. Mali hizmetler müdürlüğünce bu kayıtlar konsolide edilerek idarenin taşınır ve taşınmaz kayıtları oluşturulur. Mali yönetim dönemine ilişkin icmal cetvelleri mali hizmetler birimince hazırlanır.

### **Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi**

İdarenin muhasebe hizmetleri mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür. Muhasebe hizmetleri, Kanun ve ilgili mevzuatı çerçevesinde, muhasebe yetkilileri tarafından yerine getirilir. İdareler atanmış veya görevlendirilen muhasebe yetkililerini, görev alanlarını ve bunlara ilişkin değişiklikleri, ilgililerin göreve başlama tarihinden itibaren en geç bir ay içinde Sayıştay'a bildirir.

### **Bütçe kesin hesabının hazırlanması**

Bütçe kesin hesabı, bütçe uygulama sonuçları dikkate alınarak mali hizmetler müdürlüğü tarafından hazırlanır. İdarenin bütçe kesin hesapları, mali hizmetler müdürlüğünce ilgili kanunlarındaki hükümlere göre düzenlenir.

### **Bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması**

Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin her türlü rapor, cetvel ve belge mali hizmetler müdürlüğünce hazırlanır.

### **İdare faaliyet raporunun hazırlanması**

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları, idare faaliyet raporunun hazırlanmasında esas alınmak üzere, mali hizmetler müdürlüğüne gönderilir. Mali hizmetler müdürlüğünce harcama birimleri arasında koordinasyon sağlanarak idare faaliyet raporu hazırlanır ve üst yönetici tarafından onaylanır. İdarenin faaliyet raporları, özel mevzuatında yer alan düzenlemeler de dikkate alınarak hazırlanır.

### **Danışmanlık hizmeti sunma ve bilgilendirme yükümlülüğü**

Mali hizmetler müdürlüğü, harcama birimleri tarafından birimlerine ilişkin olarak istenilen bilgileri sağlamak ve harcama birimlerine mali konularda danışmanlık hizmeti sunmakla yükümlüdür. Bu amaçla mali yönetim ve kontrol ile denetim konularında gerekli bilgi ve dokümantasyon, yetki ve görevleri çerçevesinde, mali hizmetler müdürlüğü tarafından oluşturulur ve izlenir. Harcama birimleri, mali mevzuatta meydana gelen değişiklikler konusunda mali hizmetler birimi tarafından uygun araçlarla bilgilendirilir. Mali konulardaki düzenleme ve kararların uygulanması konusunda, gerektiğinde ilgili idarelerin görüşü de alınarak, mali hizmetler birimince uygulamaya açıklık getirici ve yönlendirici yazılı açıklama yapılabilir.

### **İç kontrol sistemi ve standartları**

Mali Hizmetler Müdürlüğü, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve çalışma sonuçlarını üst yöneticiye sunar. Kanun ve Bakanlıkça belirlenen standartlara aykırı olmamak koşuluyla, idarece gerekli görülen her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar mali hizmetler birimi tarafından hazırlanır ve üst yöneticinin onayına sunulur.

- Başta imar kanunu, yapı denetim kanunu ve yapı denetim uygulama yönetmeliği ile 7269 sayılı afet yasası ve mevzuat hükümlerine göre 5393 sayılı belediye kanunu olmak üzere;şehir planlama ve imar uygulamaları ile ilgili 7269/1051 sayılı umumi hayata müessir afetler dolayısıyla alınacak tedbirler ve yapılacak işler, 3621 sayılı kıyı kanununun 4856 sayılı çevre kanunu, 2863 sayılı kültür ve tabiat varlıklarını koruma kanunu 4691 sayılı teknoloji bölgeleri geliştirme kanunu, 5162 sayılı toplu konut kanunu, 5237 sayılı türk ceza kanunu, 5711 sayılı yasa ile değiştirilen 634 sayılı kat mülkiyetinde değişiklik yapılmasına dair kanun ve mevzuat hükümleri ile imar planlama karar ve plan notları ayvalık belediyesi imar yönetmeliği ona bağlı otopark yönetmeliği ile belirlenmiş yetki görev ve sorumluluklardır,
- Ayvalık Belediyesi sınırları içerisinde imar ve planlama çalışmalarının aksamadan yürütülmesini sağlamak, imar planlarının yapılması, hazırlanması, imar planı revizyonu ve tadilatlarının yapılması, imar uygulama ile ilgili imar durumu, istikamet rölövesi, kot-kesit tanzimi, mimari, statik elektrik ve mekanik projelerinin onaylanma işlemlerini yapmak,
- Onaylanan projelerin uygulanmasının kontrolünü etmekten, imar plan uygulamalarının tasdik edilen projelere göre inşaat ruhsatlarının düzenlenmesinde, ilgili mevzuata uygun olarak imar uygulamalarını ruhsatlı yapı uygulaması, iskan işlemleri (vizeler, yıkım vb.) yapı denetim ve kontrol hizmetlerini, yıkım işlemlerini takip ederek denetlemekten bu konularla ilgili tüm yazı ve belgeleri onaylamak,
- Ruhsata aykırı yapılan yapılar ve ruhsatsız yapılar hakkında yapılacak yasal işlemleri takip etmekten, yıkım ihale işlemlerinin takibinden tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve diğer müdürlükler ile yapılan yazışmaların onaylanmasını sağlamak, sağlamak,
- Kaçak, ruhsatına aykırı inşaat yapan mal sahibi, müteahhit ve yapı denetim kuruluşları ile ilgili savcılığa suç duyurusunda bulunma, yapı denetimleri ile ilgili keyfiyeti ilgili bakanlığa bildirme işlemlerinin yapılmasını kontrol ve takip edilerek sonuçlandırmak,
- Belediye gelirlerine esas olan imar hizmetleri ile ilgili her türlü resmi ücret ve harçların tahakkukunu sağlamak, sağlamak. Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak, sağlamak.

## ZABITA İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye Meclis, Encümeni ve Başkanının aldığı kararları ve sözlü emirleri yerine getirmek.
- Sözlü, yazılı ve telefon ihbarı ile alınan şikayetleri anında değerlendirerek, olumlu veya olumsuz cevap vermek.
- Tebligatları sonuçlandırmak.
- Dilenci denetimleri ile ilçe merkezinde az olmasına rağmen gerekli takipte bulunmak.
- Trafik düzenleme çalışmalarında bulunmak.
- Ana ve ara caddelerin kaldırım ihlal denetimlerini sağlamak.
- Semt pazarlarında düzenli bir şekilde kontrol ve denetimi sağlamak.
- Belediye hizmetlerinde diğer müdürlüklerle koordineli çalışmak.
- İlçemizdeki defin işlemleri ile ilgili hizmette bulunmak.
- Seyyar satışlarını ve işgalleri önlemek.
- Hijyen denetimi ve etiket denetimlerinde bulunmak.

## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürlüğümüz Ayvalık Geçici Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi'nde hizmet vermektedir. Geçici Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi içerisinde 2024 Yılında sayısı değişken olmakla beraber 400 ila 450 köpek bulunmakta ve bunların birçoğu hasta, bakıma muhtaç ve yaşlı köpeklerden oluşmaktadır. Bunların dışında ise, Müdürlüğümüz sorumluluğundan önceki dönemden Geçici Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi'ne alınan saldırgan köpekler ile birlikte, 02.08.2024 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 7527 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun hükümlerine göre o tarihten sonra alınan ve bırakılmayan sağlıklı hayvanlarda burada barınmaktadır.
- Sokaklarda yaşayan başıboş sokak hayvanlarının kontrolsüz olarak üremeleri ile son yıllarda artan Pet Shop sayısına bağlı olarak kontrolsüz hayvan satışı, üretimi yapılması, bu hayvanların bir süre sonra çeşitli nedenlerle sahipleri tarafından sokağa terk edilmeleri ve Ayvalık sınırları içerisinde barınak bulunması, çevre ilçelerden ilçemiz sınırları içerisine hayvanların terk edilmelerine neden olmaktadır. Ayvalık sınırları içerisinde sokak hayvanlarının sayıca artması içinden çıkılması zor bir durum halini almış ve bunun önüne geçmek tüm vatandaşlarımızın ortak görevi haline gelmiştir. Müdürlüğümüz kurulduğu tarihten itibaren, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve 02.08.2024 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 7527 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun hükümlerine göre üzerine düşen görevi yaparak sokak hayvanlarını kısırlaştırıp, rehabilite ederek sahiplenilinceye kadar barınakta hayatlarını idame ettirmektedir.
- Bağış olarak yapılan idari binamızın (Ogan Cemal Can Hayvan Tedavi Merkezi) içerisinde, hasta hayvan kayıt ve danışma (0530 672 81 63), muayene giriş ve ameliyathane bölümü, ilaç odası ve Veteriner Hekim Odası bulunmaktadır. Geçici Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi içerisinde yaşayan hayvanların beslenmesinde Belediyemiz tarafından alınan mama yapım ünitesi ile birlikte kuru mama kullanılmakta ve bunun maliyeti müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmaktadır. Müdürlüğümüz kurulduğundan bu yana kısırlaştırılan köpekler ve kediler kayıt altına alınmakta ve köpeklerin kulaklarına yuvarlak para benzeri çeşitli renkte küpe takılmakta, kedilerin ise kulak uçlarından bir miktar kesilerek işaretlenmektedir.
- Toplama ekibimiz sadece köpekleri toplamakta ve toplama yaparken öncelikli olarak köpekleri bayıltmadan almaya çalışmaktadır, ancak agresif mizaçlı köpekler üfleme borusundan atılan anestezi madde içerikli enjektörle vurularak bayıltılıp alınmaktadır.

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye başkanı, belediye encümeni, belediye başkan yardımcıları ile diğer müdürlükler tarafından istenen konularda hukuki görüş bildirir,
- Belediye adına veya belediye aleyhine açılan davalar ile icra takip işlerini ve diğer yargıyla ilgili iş ve işlemleri izleme, sonuçlandırma; davaya esas olacak ön işlemleri (ihtarnâme keşide etmek, ilgili müdürlüklerle ve veya ilgili kurum ve makamlarla yapılacak yazışmalar sonucu delil tespiti yaptırmak) izleyerek sonuçlandırmak görevini yürütür.

- Ayvalık İlçe sınırları dâhilindeki tüm mezarlıklar, her türlü park, bahçe, yeşil alan ve refüjlerin bakımı (temizlik, budama, form budama, çim biçimi, yabancı ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, sulama vs.) ve onarımını yapmak veya ihale veya doğrudan temin yolu ile yaptırmak,
- Cadde, sokak, meydan, imar planındaki yeşil alanların ve refüjlerde ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması yapmak,
- Parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak, ihtiyaç olan bölgelere çocuk oyun grubu, fitness aletleri kurulması,
- İlçe sınırlarındaki cadde, sokak ve refüjlerde ağaçlandırma çalışmaları yapmak, mevcut ağaç ve süs bitkilerinin hem daha sağlıklı büyümeleri hem de yaya yollarında vatandaşları rahatsız etmeyecek şekilde form budama ve iyileştirme budamalarını yapmak,
- Mevcut Ağaçların hem insan sağlığını tehdit eder konumda bulunması hem de tehlike arz eden ve yıkılma tehlikesi gösterdiği durumlarda ıslah edilmesini sağlamak,
- Bitkisel hastalık ve zararlarına karşı zirai mücadele yapmak ilçe genelinde yabancı ot ilaçlaması yapmak,
- Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda sulama, gübreleme, ilaçlama ve çapalama işlemlerini yapmak,
- Çalışma programlarının günlük, haftalık, aylık ve yıllık olarak hazırlanması ve hazırlanan programların takibini yapmak,
- Zorunlu hallerde (imar duruma müsait yol ya da inşaat yapılması durumunda) nakledilmesi gereken ağaçların nakil iznini vermek,
- Gerek vatandaş gerekse diğer kurum ve kuruluşlar tarafından ilçe sınırları içinde kamusal alanda bulunan orman ağacı sayılmayan ağaçlara yapılan herhangi bir izinsiz kesme, taşıma vb. zarar verme durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımı uygulamak,
- Parklarda bulunan tüm yapısal peyzaj donatılarına (aydınlatma elemanları, çocuk oyun elemanları, açık hava spor aletleri, pergule, kameriye, bank, çöp kutusu, bilgilendirme panosu vb.) zarar verilmesi durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitleri yaparak yasal takip başlatmak, gerekli cezai yaptırımı uygulamak,
- İşyerlerinde iş güvenliğini ve işçi sağlığını sağlayacak tedbirleri almak, aldırarak,
- Park, bahçe, refüj, koruluk vb. alanlardaki bitkilendirme çalışmalarına yönelik bitkisel materyal üretimi yapmak veya satın almak,
- Vatandaşların talepleri doğrultusunda budama, kesim, Bitki ilaçlama vb. işlerini yapmak,
- Müdürlük için gerekli makine ve teçhizatın temini ve bunların çalıştırılmasını sağlamak,
- Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel Emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
- Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda, çevre düzenlemesi, spor alanı oluşturulması ve kentsel donatı elemanlarının temini konusunda yardımcı olmak,
- Vatandaşların hizmetine güzel bir çevre sunmak ve çevre bilincinin arttırılması için ilgili birimlerle işbirliği içinde aktiviteler düzenlemek,
- Müdürlüğün görev alanı içindeki mal ve hizmet alımlarını ihale yoluyla yapmak,
- Müdürlük personeli ile ilgili hizmetleri yürütmek, kalifiye eleman yetişmesini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitim kursları açmak ve seminerler düzenlemek,
- Müdürlüğün yıllık bütçesini ve yatırım planlarını hazırlamak,
- Özel şahıs arazileri için talep edilen ağaç budama veya kesimi ile ilgili gerekli inceleme ve izinlerin alınmasına müteakip ücret tarifesine göre bedeli karşılığında hizmetin verilmesi,
- İhtiyaç duyulduğunda diğer müdürlüklere iş makinesi, makine teçhizat ve iş gücü yardımıyla bulunmak,
- Belediyemizce kontrol edilen mesire alanlarının düzenlemesi ve temizliğinin sağlanarak gerekli olan kent mobilyalarının alımının yapılması.



## RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye Meclis, Encümeni ve Başkanının aldığı kararları ve sözlü emirleri yerine getirmek.
- Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işletmelerin denetimlerinin yapılarak yasal işlemleri başlatmak.
- Çevre ve toplum sağlığını korumaya yönelik su, hava, toprak ve gürültü kirlenmesini önleyecek şekilde insanlara kaliteli ve sağlıklı hizmet götürebilmek amacı ile işyerlerini denetlemek.
- Sözlü, yazılı ve telefon ihbarı ile alınan şikayetleri anında değerlendirerek, olumlu veya olumsuz cevap vermek.
- Belediye hizmetlerinde diğer müdürlüklerle koordineli çalışmak.
- Ölçü ve Tartı Aletleri muayeneleri ve damgalarının yapılması için beyanların alınarak bunlara ait yazışmaların ve işlemlerin yapılması.

### 7 Yönetim ve İç Kontrol

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol kanunu ve iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslar çerçevesinde birimler kendi bütçesinden yapılan harcamalar ile ilgili ödeme emirlerini düzenleyerek eklerinin kontrolünü yapmakla sorumludur. Birimlerin harcama yetkililerince ödeme emirlerinin tutarları ve hesapları mahalli idareler harcama belgeleri yönetmeliğine göre uygunluğu kontrol edilmektedir.

## 2- AMAÇ VE HEDEFLER

### A İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Ayvalık Belediyesi olarak 2020-2024 döneminde ilçemizin İyi yaşama hakkının korunmasını ve sürdürülebilir yerel kalkınmayı desteklemek için ekoloji, ekonomi ve sosyal adaletin sağlanması konularında bölgenin ve bölge insanının kültürel varlıklarını ve kaynaklarını koruyan iyi ve katılımcı bir yönetim geliştirmek, için çalışmayı kendimize vizyon olarak belirledik. Bu vizyona ulaşmak geleceğini ilgilendiren önemli kararları, tüm paydaşların katılımının sağlanmasıyla başta sürdürülebilir tarım, turizm ve sosyo-ekonomik gelişme olmak üzere ilçenin ihtiyaç ve potansiyellerine yönelik, çevreye duyarlı, bilgi ve kaynaklarını verimli kullanmaya özen gösteren, tüm canlıların iyi yaşama hakkına saygılı ve bölgesinde lider bir Ayvalık hedefine ulaşmayı misyon olarak belirledik.

### STRATEJİK ALANLAR, AMAÇLAR, FAALİYETLER

Ayvalık Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı hazırlanırken, üst yönetimin vizyonu ve paydaşlardan elde edilen veriler sonucunda, belediyenin hizmet alanlarının 7 temel alan ve bu alanlara yönelik amaç, hedef ve faaliyetler çerçevesinde belirlenmesi uygun görülmüştür. Bu temel alanlar aşağıdaki tabloda paylaşılmış ve sırası ile bu alanlara yönelik amaç, hedef ve faaliyetler bu bölümde ilgili başlığın altında paylaşılmıştır.

TEMEL ALAN 1 Kurumsallaşma ve yönetim

TEMEL ALAN 2 Kentsel Altyapı ve Üstyapı Uygulamaları

TEMEL ALAN 3 Sürdürülebilir Tarım ve Turizm Uygulamaları

TEMEL ALAN 4 Kentsel Gelişim ve Dönüşüm

TEMEL ALAN 5 Çevre Koruma ve Çevre Sağlığı

TEMEL ALAN 6 Sosyal Belediyecilik Hizmetleri

TEMEL ALAN 7 Eğitim, Kültür, Sanat ve Spor Uygulamaları

## 1. KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİŞİM

Kurumsallaşma ve yönetim alanına yönelik amaç ve hedeflere ulaşmak için yürütülen bütün faaliyetlerde izlenecek stratejiler kurumun organizasyon yapısını gözden geçirerek, tüm iletişim ve iş akış süreçlerini analiz ederek, personelin çalışma koşullarını iyileştirerek, belediyenin teknolojik altyapısını geliştirerek, eğitim ve dayanışma faaliyetlerini arttırarak ve yeni gelir kaynakları oluşturup mevcut gelir kaynaklarını analiz edip arttırarak ele alınacaktır.

### TEMEL ALAN 1: KURUMSALLAŞMA VE YÖNETİŞİM

**AMAÇ 1:** Belediye Hizmetlerinin Vizyon, Misyon ve Temel Değerlerle Uyumlu Bir Biçimde Yürütülebilmesi İçin Kurumsallaşmanın Tamamlanması

**HEDEF 1:** Kurumsal iletişim, kurum kimliği ve kurum kültürü çalışmalarının tamamlanması

**HEDEF 2:** Vizyonu gerçekleştirmek için belediyenin hizmet üretim süreçlerinin standartlaştırılması

**HEDEF 3:** Birim çalışmalarının kurumsal yapı dahilinde yürütülebilmesi için birimlerin bilgi iletişim teknolojilerine yönelik ihtiyaçlarının giderilmesi

**HEDEF 4:** Öğrenmeye açık bir yapı oluşturarak belediyenin hizmet verme kapasitesinin arttırılması

**HEDEF 5:** Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapı ve iş yöntemlerini geliştirmek

**HEDEF 6:** Belediyenin Temsil Ağırılama Tören ile Protokol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek ve Çeşitli Etkinlikler Düzenlemek

**AMAÇ 2:** Paydaşlarla Sürekli ve Aktif Bir İletişim ve İş Birliği Sağlanabilmesi İçin İlgili Paydaş Analizlerinin Gerçekleştirilmesi ve İletişim Planlarının Hazırlanması

**HEDEF 1:** Bütün paydaşlarla etkin iletişim sağlanması adına paydaş analizlerinin gerçekleştirilmesi

**HEDEF 2:** Büyükşehir Belediyesi ile aktif ve sürekli iş birliği geliştirilmesi için iletişim planının oluşturulması

**HEDEF 3:** Kentte örgütlü sivil toplum kuruluşları ile kent yönetimine aktif katılım ve aktif vatandaşlık ekseninde sürekli iletişimin sağlanması

**HEDEF 4:** Mahalle muhtarları ile iş birliği sağlanması için iletişim ve iş birliği kanallarının sürekli kullanılması

**HEDEF 5:** Gerek ilçe gerek büyükşehir ekseninde kamu kuruluşları ile ilçe yönetimine yönelik iş birliğinin geliştirilmesi

**AMAÇ 3:** Belediyenin Mali Yönetim Profiline Yeniden Değerlendirilmesi ve Mali Gücünün Arttırılmasıyla daha Şeffaf, daha Hesap Verebilir Bir Bütçe Yönetimi Planlanması

**HEDEF 1:** Bütçenin etkin yönetilmesini sağlayarak, kaynakların rasyonel hizmetlere dönüştürülmesi

**HEDEF 2:** Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilmesi

**HEDEF 3:** Belediyeye ait taşınır ve taşınmaz varlıkların bütçeye azami katkı sunacak biçimde kullanımı

**AMAÇ 4:** Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir, paydaş odaklı yönetim anlayışının yerleştirilmesi

**HEDEF 1:** Ayvalık paydaşlarıyla yürüttüğü tüm iş süreçlerine yönelik bilgi akışının açık ve şeffaf olması

**AMAÇ 5:** Kent potansiyelini ortaya çıkarmak ve belediye hizmetlerini duyurmak için tanıtım ve medya çalışmalarının planlanması ve yürütülmesi

**HEDEF 1:** Bütün paydaşların belediye hizmetlerinden tüm yönleriyle haberdar edilmesi

## 2. ALTYAPI VE ÜSTYAPI UYGULAMALARI

Altyapı ve üstyapı uygulamalarına yönelik stratejiler ömrünü tamamlamış altyapı tesislerini yenileyerek, gerekli araç gereç parkurunun eksiklerini tamamlayarak, su ve kanalizasyon ihtiyaçlarını gidererek, yağmur suyu direnaj çalışmalarını tamamlayarak, ulaşım master planını hazırlayarak, büyükşehir belediyesi ve karayolları ile iş birliği yaparak, bina otopark yol vb. iyileştirme/yenilenme ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik projeler hazırlanarak ve yeni hizmet binaları inşa ederek gerçekleştirilecektir.

### TEMEL ALAN 2: ALTYAPI VE ÜSTYAPI UYGULAMALARI

**AMAÇ 1:** İçme Suyu Ve Kanalizasyon İhtiyacının Giderilmesi

**HEDEF 1:** İlçe genelinde kanalizasyon eksikliklerinin giderilmesi ve atıkların arıtılarak denize akmasının önlenmesi

**HEDEF 2:** İlçenin içme suyu hatlarının yenilenmesi

**HEDEF 3:** Su taşkınlarına karşı riskli bölgelerde gerekli kanal temizliklerinin yapılmasının sağlanması

**AMAÇ 2:** İlçe Merkezinin Trafik, Ulaşım Ve Otopark Sorununun Giderilmesi

**HEDEF 1:** İlçe sınırları içerisinde imar planları uygun olarak yeni yolların açılarak mevcut yollarda düzenleme yapmak

**HEDEF 2:** İlçe ulaşım master planının yapılmasının sağlanması

**HEDEF 3:** İlçe merkezinde belirlenen alanların trafiğe kapatılması, yenilenmesi veya restore edilmesi

**AMAÇ 3:** Meydan ve Pazaryeri Düzenlemeleri İle İlçe Merkezinin Yeniden Düzenlenmesi

**HEDEF 1:** Halkın beklentilerini karşılayacak yeni pazaryeri yapılması

**HEDEF 2:** Plan Proje Müd. Ve Park ve Bahçeler Müdürlükleri tarafından gelen projeler doğrultusunda çevre ve meydan düzenlemesi yapılması

**HEDEF 3:** Cumhuriyet Meydanı'nın ilçenin sosyo-kültürel yapısına uygun bir biçimde yeniden Düzenlenmesi

## 3. SÜRDÜRÜLEBİLİR TARIM VE TURİZM ÇALIŞMALARI

Sürdürülebilir tarım ve turizm çalışmalarına yönelik stratejiler; sürdürülebilir üretim, güvenilir gıdaya erişim, kırsal kalkınmayı ve rekabet edilebilirliği sağlayarak, rekabet gücü yüksek sürdürülebilir bir tarım için politika geliştirip uygun politika araçlarını benimseyerek, kullanılamayan tarım arazilerini tarımsal üretime kazandırarak, sertifikalı tohum kullanımını artırarak, ekoturizm politikaları geliştirmek ve planlama yaparak, ekoturizmin maddi ve manevi değerlerini izleyip saptayarak, bu alanda ürün geliştirip pazarlama ve tanıtım yaparak ve belediye çalışmalarını ekoturizm ve sürdürülebilir turizme entegre ederek gerçekleştirilecektir.

### TEMEL ALAN 3: SÜRDÜRÜLEBİLİR TARIM VE TURİZM ÇALIŞMALARI

**AMAÇ 1:** İlçenin 4 Mevsim Ziyaretçi Çekebilecek Turistik Potansiyelinin Tespit Edilmesi

**HEDEF 1:** Kent Sınırları İçerisinde Yer Alan Tarihi, Turistik Ve Kültürel Potansiyele Sahip Öz Kaynakların Belirlenmesi

**HEDEF 2:** Yerli ve yabancı turizmi desteklemek adına rehberlik sisteminin planlanarak geliştirilmesi

**HEDEF 3:** İlçenin termal turizm, kongre turizmi ve kültür turizmine uygun bir yapıya dönüştürülmesi

**AMAÇ 2:** Cunda Adası ve Sarımsaklı Başta Olmak Üzere Hali Hazırda Turist Kapasitesi Yüksek Bölgelerde Ziyaretçilerin İhtiyaçlarına Göre İyileştirmeler Yapılması

**HEDEF 1:** Konaklama ve beslenme ihtiyaçlarının iyileştirilmesi

**HEDEF 2:** Turizm amaçlı yeni yaya ve araçlı ulaşım rotalarının oluşturularak kullanıma açılması

**HEDEF 3:** Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile ilçenin turistik potansiyelini geliştirmeye yönelik iş birliği sağlanması

**AMAÇ 3:** İlçenin Yerli ve Yabancı Turistlere Tanıtılması İçin İletişim Planının Oluşturulması

**HEDEF 1:** Tüm yazılı ve görsel materyallerin üretilmesi

**HEDEF 2:** Turizm acentaları ile ilçe turizmini geliştirmeye yönelik iş birliğinin sağlanması

**HEDEF 3:** Ayvalık kent markasının standartlaştırılması ve tanıtılması

**AMAÇ 4:** Ayvalık'ta mevcut ve potansiyel ürünlere yönelik tarımsal markalar oluşturularak sürdürülebilir tarım bilinci geliştirilmesi

**HEDEF 1:** Ayvalık'ta sürdürülebilir tarım felsefesi benimsenmesi

**HEDEF 2:** Ekosistem ve doğal kaynakların korunması, geri kazanılması ve yenilenmesi

**HEDEF 3:** Ayvalık markalı yerel ürünlerin üretiminin teşvik edilmesi ve desteklenmesi

**AMAÇ 5:** Çiftçilerin ürettiği Ayvalık markalı ürünlerin tüketiciye ulaştırılması, satış imkanlarının sunulması

**HEDEF 1:** Ayvalık'ta tarım, el sanatları başta olmak üzere kooperatifçiliğin teşvik edilmesi ve altyapının kurulması

**HEDEF 2:** Zincir süpermarketler ile Ayvalık markalı ürünlerin satışına yönelik projeler geliştirilmesi

**HEDEF 3:** Kamu kuruluşları ve ilde faaliyet gösteren iş yerleri ile Ayvalık markalı ürünlerin kullanımına yönelik iş birliklerinin geliştirilmesi

**AMAÇ 6:** Çevre ve Şehircilik Bakanlığının iklim değişikliği ve afet genelgesi kapsamında tedbirlerin alınması, İklim değişikliği eylem planının yapılması

**HEDEF 1:** Ayvalık Belediyesi iklim değişikliği çalışma grubunun ve iklim eylem biriminin teşkil edilmesi

#### **4. KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM**

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanına yönelik stratejiler; ilçenin revizyon imar planlarını gerçekleştirerek, kentsel yenileme projelerini hayata geçirerek, imar planlarını revize ederek, belediyeye ait gayri menkulleri koruyarak ve değerlendirerek, imar plan ve haritalarını sayısallaştırarak, imar planlarına yönelik jeolojik etüdleri tamamlayarak, yapılan çalışmaların kaynak ihtiyacını belirleyerek, yeşil alan ve yeni rekreasyon alanları üreterek, eğlence dinlenme yeri niteliğindeki alanları arttırarak, başka kamu daireleri ile yürütülecek faaliyetler için ilgili kamu idareleri ile iş birliği geliştirerek ve öz kaynakları araştırarak gerçekleştirilecektir.

#### **TEMEL ALAN 4: KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM**

**AMAÇ 1:** İmar ve şehircilik bakımından sosyo-kültürel temellerine saygılı, tarihi dokuyu koruyan ve sakinlerinin yaşam kalitesi yüksek bir kent olmak

**HEDEF 1:** Ayvalık'ın sürdürülebilir kentsel yapılanmasını planlanması, gerekli dönüşüm ve yenilemelerin gerçekleştirilmesi

**HEDEF 2:** Kentsel yenilenme ve dönüşüm çalışmalarının kent kimliğine uygun gerçekleştirilmesi

**AMAÇ 2:** Bina, Park, Yeşil Alan, Yol Ve Mesire Alanlarının, Kent Estetiğine Uygun Düzenleme Çalışmaları Yaparak, Halkın Hizmetine Sunmak

**HEDEF 1:** Belediyemiz sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların açılması ve mevcut yolların onarılmasını sağlamak

**HEDEF 2:** Yeni yeşil alan, rekreasyon alanları ve parklar yapılarak ve mevcut alanların korunup konforu arttırılarak kişi başına düşen yeşil alan miktarının arttırılması

**HEDEF 3:** Dengeli, estetik ve güvenli yaşanabilir bir kent yapısı oluşturmak

**AMAÇ 3:** İmar iş ve işlemlerinde, verimliliği arttırarak hizmetin vatandaşlara daha etkin bir şekilde ulaştırmak

**HEDEF 1:** İmar işlemlerinin daha etkin, daha hızlı ve daha verimli bir biçimde yürütülmesi

**HEDEF 2:** Kentsel sağlıklılaştırma ve yenileme çalışmalarını kent kimliğine uygun olarak yürütmek

**AMAÇ 4:** Hayati Tehlike Arz Eden Tarihi Binaların Tespiti ve Dokuya Uygun Biçimde Yenilenmesi

**HEDEF 1:** Yaşamı tehdit eden tarihi binaların yenilenmesi veya yıkılmasına yönelik planlamanın gerçekleştirilmesi

**HEDEF 2:** Kullanıma uygun tarihi binaların tespit edilerek kent ekonomisine kazandırılması



## 5. ÇEVRE KORUMA VE ÇEVRE SAĞLIĞI UYGULAMALARI

Çevre koruma ve çevre sağlığı uygulamalarına yönelik stratejiler; çevre bilincini arttırarak, çevreyi kirletenlerle mücadele ederek, temizlik hizmetlerinin altyapısını yenileyerek, çevre temizliğine yönelik program gerekli teçhizat, makine, araç ve insan kaynağı bakımından yeniden planlayarak, atık kazanımına yönelik uygulama ve denetlemeleri arttırarak, tehdit oluşturan sokak hayvalarına yönelik kent yaşamını iyileştirici çalışmaları yürüterek, veterinerlik hizmetlerini yaygınlaştırarak ve hayvan sahipleri ile ilgilileri bilinçlendirerek gerçekleştirilecektir.

### TEMEL ALAN 5: ÇEVRE KORUMA VE ÇEVRE SAĞLIĞI UYGULAMALARI

**AMAÇ 1:** Ayvalık halkına temiz çevre ve yaşam alanları sunmak

**HEDEF 1:** Ayvalık'ta kirlilikle her alanda azami mücadele etmek

**HEDEF 2:** Çevre temizliğini ve sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele etmek

**AMAÇ 2:** İlçede yaşayan hayvanlar için uygun yaşam alanları geliştirilerek hem insan hem de hayvan sağlığı için gereken önlemlerin alınması

**HEDEF 1:** Sokak hayvanları için genel sağlık prosedürlerinin yürütülmesi

**HEDEF 2:** Halk Sağlığı alanında hıfzıssıhha için haşerelere karşı ilaçlama yapılması

**AMAÇ 3:** Koruyucu sağlık hizmetlerinin etkinleştirilmesi ve yaygınlaştırılması

**HEDEF 1:** Hemşehrilerin ve kent sağlığını koruyucu sağlık uygulamalarının hayata geçirilmesi

**HEDEF 2:** Belediye çalışanlarımıza koruyucu sağlık hizmetlerinin sunulması

## 6. SOSYAL BELEDİYESİLİK HİZMETLERİ

Sosyal belediyecilik hizmet alanına yönelik amaç ve hedefleri uygulamaya yönelik stratejiler; halka yönelik sosyal hizmet projeleri üreterek, ihtiyaç sahiplerini tespit ederek, aynı ve nakdi yardımlar yaparak, ekonomik ve sosyal refaha yönelik faaliyetler geliştirerek ve dezavantajlı gurupları belirleyerek gerçekleştirilecektir.

### TEMEL ALAN 6: SOSYAL BELEDİYESİLİK HİZMETLERİ

**AMAÇ 1:** Ayvalık halkının sosyal refah düzeyini yükselterek sosyal barışa katkı sağlamak

**HEDEF 1:** İlçe genelinde sosyal riskin en aza indirilmesi

**HEDEF 2:** İlçe merkezinin, sokakların ve ulaşım sisteminin engelli dostu hale getirilmesi

**AMAÇ 2:** Kadın, çocuk, engelli, yaşlı ve ailenin korunmasına ve toplumsal hayata katılımına yönelik kapsayıcı tedbirlerin alınması

**HEDEF 1:** Şiddete maruz kalan başta kadınlar olmak üzere tüm canlıları korumak ve bu konuda gerekli çalışmaları yaparak toplum bilincini oluşturmak

**HEDEF 2:** Kadınların sosyal hayata katılımlarının sağlanmasına yönelik toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımı ile gerekli düzenlemelerin yapılması

**AMAÇ 3:** Engelliler ve ailelerinin sosyal hayata katılımının sağlanmasına yönelik stratejilerin geliştirilmesi

**HEDEF 1:** Engellilerin sosyal ve kültürel açıdan sosyalleşebilceği ortamları oluşturulması ve engellilerin buralara katılımının sağlanması

**HEDEF 2:** Engelli ailelerinin sosyal hayata aktif katılımlarını sağlamak üzere gerekli desteğin kendilerine sağlanması

## 7. EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE SPOR UYGULAMALARI

Eğitim, kültür, sanat ve spor uygulamaları alanına ait amaç ve hedefleri gerçekleştirmede uygulanacak stratejiler; eğitim kurumlarının ihtiyaçlarını tespit ederek, eğitimi destekleyerek, mevcut spor tesislerini yenileyip sayısını arttırarak, spora yönelik eğitim faaliyetlerini arttırarak, kentlilik bilincine yönelik kültür sanat faaliyetlerini arttırarak, kültürel sanatsal kurslar düzenleyerek, ayvalık'ın tarihi ve kültürel varlıklarını koruma bilincini yükselterek, tarihi yapıları koruyarak ve tarihi ve kültürel mirasını dünyaya tanıtarak gerçekleştirilecektir.

### TEMEL ALAN 7: EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE SPOR UYGULAMALARI

**AMAÇ 1:** Ayvalık'ın sahip olduğu kültürel ve tarihi mirası turistik ve sanatsal faaliyetler aracılığıyla tüm dünyaya tanıtmak

**HEDEF 1:** İlçede düzenlenen etkinlik ve festivallerin belirlenmesi ve organizasyonlara katılımın artması için bütüncül bir planlama yaklaşımı belirlenmesi

**HEDEF 2:** İlçe nüfusunun demografik yapısına uygun kültür, sanat ve spor faaliyetlerinin belirlenmesi ve hayata geçirilmesi

**AMAÇ 2:** Çalışanlar ve ilçe sakinlerine yönelik eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve Ayvalık'ta yerleşmiş yetişmiş insan kaynağından faydalanılarak bu alanlara yönelik eğitim faaliyetlerinin planlanması

**HEDEF 1:** Ayvalık belediye sınırları içinde yer alan eğitim- öğretim kurumlarına ve öğrencilere her türlü desteğin sağlanması

**AMAÇ 3:** Ayvalık'ta sporu her yaştan vatandaşın hayatının bir parçası haline getirmek

**HEDEF 1:** İlçede spor ve spor kulüplerinin desteklenmesi

**HEDEF 2:** Sporu günlük yaşamın bir parçası haline getirmek

### **B** TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Gerek 2020-2024 Stratejik Planımız gerekse 2020 yılı performans programımız hazırlanırken ulusal ve bölgesel programlar, kalkınma planlarında yer alan politika ve önceliklere uygun olmasına çalışılmıştır, Belediyemizin yetki ve sorumluluk alanına giren hususlarda imkanlarımız ölçüsünde söz konusu ulusal ve bölgesel politika ve önceliklere uygun olarak amaç ve hedeflerimizi belirlemeye özen gösterilmiştir.



## 2- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

### A MALİ BİLGİLER

#### Bütçe Uygulama Sonuçları

##### Bütçe Gelirleri

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda "Kamu Geliri" ifadesi için; "Kanunlara dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesinti, pay ve benzeri gelirler , faiz ,zam ve ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen her türlü gelirler ile sosyal güvenlik primi kesintileri alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleri ifade eder." denilmektedir.

Söz konusu kanun metni ve diğer ilgili yasalar kapsamında elde edilen bütçe öngörülere, gerçekleşen gelir değerlerine ilişkin bilgilere , iş ve işlemlerdeki mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin sağlanması amacıyla aşağıdaki tablolara yer verilmektedir.

Gelir bütçesi 2024 yılında 1.000.000.000,00 -TL olarak bütçelenmiş olup, yıl içerisinde yapılan 250.000.000,00-TL ek bütçe ile toplamda 1.250.000.000,00 -TL gelir bütçesine ulaşıldığı ve 995.247.931,64 -TL tahsilat yapılarak %79,62 oranında gerçekleşme olduğu görülmüştür.

| 2024 YILI GELİR GERÇEKLEŞMESİ                                                 |                                |                    |                         |                     |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|-------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| Gelir Bütçesi                                                                 |                                |                    | 2024 Yılı Geliri        |                     |                                      |
| 1.250.000.000,00                                                              |                                |                    | 995.247.931,64          |                     |                                      |
| AYVALIK BELEDİYESİ 2024 MALİ YILI BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI |                                |                    |                         |                     |                                      |
| AYRINTI ADI                                                                   | GELİR ADI                      | BÜTÇE İLE VERİLEN  | GERÇEKLEŞME TUTARI (TL) | GERÇEKLEŞME YÜZDESİ | TOPLAM GERÇEKLEŞME İÇİNDEKİ PAYI (%) |
| 01                                                                            | Vergi Gelirleri                | 378.900.000,00TL   | 246.905.629,40TL        | %65,17              | 27,55                                |
| 02                                                                            | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 485.250.000,00TL   | 355.633.879,43TL        | %73,29              | 34,73                                |
| 03                                                                            | Alınan Bağış ve Yardımlar      | 5.500.000,00TL     | 1.092.796,89TL          | %19,87              | 0,45                                 |
| 04                                                                            | Diğer Gelirler                 | 388.400.000,00TL   | 306.111.421,36TL        | %78,82              | 30,23                                |
| 05                                                                            | Diğer Gelirler                 | 388.400.000,00TL   | 306.111.421,36TL        | %78,82              | 7,01                                 |
| 04                                                                            | Sermaye Gelirleri              | 38.500.000,00TL    | 85.504.204,56TL         | %100                | 30,23                                |
| 05                                                                            | Red ve İadeler (-)             | 46.550.000,00TL    | -                       | -                   | 7,01                                 |
| TOPLAM                                                                        |                                | 1.250.000.000,00TL | 995.247.931,64TL        | %79,62              | 91,92                                |

##### 1-VERGİ GELİRLERİ

Toplam vergi gelirleri 2024 yılında yapılan tahsilatı tutarı 246.905.629,40-TL 'dir. Emlak, ilan ve reklam vergisi borcu bulunan mükelleflere ödeme emri gönderildiği ve tebligata rağmen borçlarını ödemeyenlerle ilgili kanuni işlemlerin yapıldığı incelenmiştir.

| GELİR TÜRÜ                                           | 2024 TAHAKKUK | 2024 YILI DEVİRLİ TOPLAM TAHAKKUK(₺) | 2024 YILI NET TAHSİLAT (₺) | TAHSİL ORANI (%) | 2025 YILINA DEVİR(₺) |
|------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------|----------------------------|------------------|----------------------|
| Bina Vergisi                                         | 106.149316,44 | 138.421.165,18                       | 86.734.488,89              | %62,66           | 51.686.676,29        |
| Arsa Vergisi                                         | 66.856.518,00 | 101.959.510,71                       | 53.061.179,06              | %52,04           | 48.898.331,65        |
| Arazi Vergisi                                        | 4.558.579,23  | 4.558.579,23                         | 2.273.562,89               | %49,87           | 2.285.016,34         |
| Haberleşme Vergisi                                   | 147.700,26    | 148.488,82                           | 147.700,26                 | %99,47           | 788,56               |
| Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi   | 11.363.786,85 | 11.363.786,85                        | 11.363.786,85              | %100             | -                    |
| İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi | 3.338.845,05  | 3.639.458,71                         | 3.357.459,61               | %92,25           | 281999,1             |
| Yangın Sigorta Vergisi                               | 60.084,69     | 65.006,29                            | 60.084,69                  | %92,43           | 4.921,60             |
| İlan ve Reklam Vergisi                               | 3.039.486,52  | 5.193.963,63                         | 2.235.880,93               | %43,05           | 2.958.082,70         |
| Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi       | 414.705,81    | 532.768,00                           | 262.689,08                 | %49,31           | 270.078,92           |
| Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi                 | 39.958,85     | 56.260,07                            | 37.333,49                  | %66,36           | 18.926,58            |
| İş yerlerine ait Çevre Temizlik Vergisi              | 8.596.659,52  | 12.914.627,21                        | 5.006.898,75               | %38,77           | 7.907.728,46         |
| İşgal Harcı                                          | 38.059.297,74 | 43.028.611,72                        | 20.867.255,86              | %48,50           | 22.161.355,86        |
| İşyeri Açma İzni Harcı                               | 42.525,48     | 42.525,48                            | 42.475,48                  | %99,88           | -                    |
| Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı Harcı                  | 12.800,00     | 23.189,55                            | 23.170,50                  | %99,92           | 19,05                |
| Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı                 | 5.375,60      | 12.563,60                            | 9.337,30                   | %74,32           | 3.226,30             |
| Telallik Harcı                                       | 11.932,50     | 12.642,50                            | 11.932,50                  | %94,38           | 710,00               |
| İş yerlerine ait Yapı Kullanma İzin Harcı            | 5.479.339,38  | 5.483.482,89                         | 5.479.339,39               | %99,92           | 4.143,50             |
| Konutlara ait Yapı Kullanma İzin Harcı               | 24.276.362,35 | 24.294.278,51                        | 24.001.038,09              | %98,79           | 293.240,42           |
| İş yerlerine ait Bina İnşaat Harcı                   | 413.868,79    | 414.948,79                           | 411.779,21                 | %99,24           | 3.169,58             |
| Konutlara ait Bina İnşaat Harcı                      | 17.042.818,52 | 17.381.543,41                        | 17.257.806,21              | %99,29           | 123.737,20           |



| GELİR TÜRÜ                                      | 2024<br>TAHAKKUK | 2024 YILI<br>DEVİRLİ<br>TOPLAM<br>TAHAKKUK(₺) | 2024 YILI NET<br>TAHSİLAT (₺) | TAHSİL ORANI<br>(%) | 2025 YILINA<br>DEVİR(₺) |
|-------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|-------------------------|
| İfraz ve Tevhit Harcı                           | 6.203,77         | 28.771,12                                     | 26.639,12                     | %92,59              | 2.132,00                |
| Plan ve Proje Tasdik Harcı                      | 21.040,59        | 21.824,82                                     | 21.695,02                     | %99,41              | 129,80                  |
| Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı            | 46.772,97        | 47.308,76                                     | 47.226,18                     | %99,83              | 82,58                   |
| Alt Yapı Kazı İzin Harcı                        | 9.743.272,69     | 9.786.579,66                                  | 9.743.272,69                  | %99,56              | 43.306,97               |
| Diğer Harçlar                                   | 4.406.557,09     | 4.539.616,04                                  | 4.421.597,35                  | %97,40              | 118.018,69              |
| Diğer Mal Satış Gelirleri                       | 18.273,01        | 248.493,17                                    | 18.273,01                     | %7,35               | 230.220,16              |
| Ayukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri              | 22.300,00        | 22.300,00                                     | 22.300,00                     | %100                | -                       |
| Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler  | 129.162,32       | 162.608,11                                    | 96.714,01                     | %59,48              | 65.894,10               |
| Diğer Hizmet Gelirleri                          | 338.100,00       | 344.875,00                                    | 327.175,00                    | %94,87              | 17.700,00               |
| Ekonomik Hizmetler Hasılatı                     | 324.619.497,49   | 332.218.202,77                                | 324.619.666,99                | %97,71              | 7.598.535,78            |
| Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı       | 0,00             | 2.188,50                                      | 0,00                          | -                   | 2.188,50                |
| Diğer Kurumlar Hasılatı                         | 3.504.027,23     | 3.759.915,09                                  | 3.471.813,27                  | %92,34              | 288.101,82              |
| Ecrimisil Geliri                                | 11.991.217,28    | 17.443.405,47                                 | 10.878.035,14                 | %62,36              | 6.565.370,33            |
| Diğer Taşınmaz Kira Geliri                      | 19.778.269,92    | 30.049.550,39                                 | 16.199.902,01                 | %53,91              | 13.849.648,38           |
| Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar            | 958.097,93       | 999.823,97                                    | 1.018.764,11                  | %99,90              | 1.027,08                |
| Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar            | 94.000,00        | 94.000,00                                     | 94.000,00                     | %100                | 0,00                    |
| Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri            | 5.929.649,73     | 6.633.547,80                                  | 2.303.906,22                  | %34,73              | 4.329.641,58            |
| Kişilerden Alacaklar Faizleri                   | 0,00             | 4.506,14                                      | 0,00                          | -                   | 4.506,14                |
| Mevduat Faizleri                                | 2.912,47         | 2.912,47                                      | 2.912,47                      | %100                | 0,00                    |
| Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar | 198.839.845,10   | 198.839.845,10                                | 198.839.845,10                | %100                | 0,00                    |

| GELİR TÜRÜ                                                       | 2024<br>TAHAKKUK        | 2024 YILI<br>DEVİRLİ<br>TOPLAM<br>TAHAKKUK(₺) | 2024 YILI NET<br>TAHSİLAT (₺) | TAHSİL ORANI<br>(%) | 2025 YILINA<br>DEVİR(₺) |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|-------------------------|
| Yol Harcamalarına Katılma Payı                                   | 13.116.622,29           | 13.425.241,09                                 | 13.243.225,54                 | %998,64             | 182.015,55              |
| Maden İşletmelerinden Alınan Paylar                              | 961.487,30              | 961.487,30                                    | 961.487,30                    | %100                | 0,00                    |
| Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar                               | 9.568.066,10            | 9.568.066,10                                  | 9.568.066,10                  | %100                | 0,00                    |
| Diğer İdari Para Cezaları                                        | 59.320.936,34           | 73.684.914,90                                 | 7.596.351,38                  | %10,31              | 66.088.563,52           |
| Vergi Cezaları                                                   | 12.737.230,70           | 15.002.240,87                                 | 6.805.670,51                  | %45,36              | 8.196.570,36            |
| Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları | 16.784.374,06           | 16.784.374,06                                 | 16.611.090,29                 | %98,97              | 173.283,77              |
| İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar                               | 11.686,00               | 11.686,00                                     | 11.686,00                     | %100                | 0,00                    |
| Kişilerden Alacaklar                                             | 4.486.319,19            | 6.055.220,43                                  | 4.488.998,15                  | %74,13              | 1.566.222,28            |
| Diğer Hizmet Gelirleri                                           | 338.100,00              | 344.875,00                                    | 327.175,00                    | %94,87              | 17.700,00               |
| Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler                    | 33.198.554,92           | 48.271.782,05                                 | 45.678.182,30                 | %94,63              | 2.593.599,75            |
| Diğer Bina Satış Gelirleri                                       | 0,00                    | 319,00                                        | 0,00                          | -                   | 319,00                  |
| Arsa Satışı Geliri                                               | 104.004.118,64          | 104.004.204,56                                | 85.504.204,56                 | %82,210             | 18.500.000,00           |
| Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat                                    | 0,00                    | 4.319.388,58                                  | 0,00                          | -                   | 4.319.388,58            |
| Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar                  | 198.839.845,10          | 198.839.845,10                                | 198.839.845,10                | %100                | 0,00                    |
| <b>GENEL TOPLAM</b>                                              | <b>1.124.548.556,71</b> | <b>1.266.886.600,47</b>                       | <b>995.247.931,64</b>         | <b>%78,56</b>       | <b>271.638.668,83</b>   |

## 2-TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

Toplam teşebbüs ve mülkiyet gelirleri 2024 yılında net tahsilat tutarı 355.633.879,43-TL'dir.

| TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET<br>GELİRLERİ | Bütçe (₺)                | Gerçekleşme (₺)          | Gerçekleşme Oranı (%) |
|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|
| Mal ve Hizmet Satış Gelirleri     | 10.750.000,00 TL         | 464.462,02 TL            | %4,32                 |
| Kurumlar Hasılatı                 | 402.500.000,00 TL        | 328.091.480,26 TL        | %81,52                |
| Kira Gelirleri                    | 72.000.000,00 TL         | 27.077.937,15 TL         | %37,61                |
| <b>TOPLAM</b>                     | <b>485.250.000,00 TL</b> | <b>355.633.879,43 TL</b> | <b>%73,29</b>         |

### 3-ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR

Toplam alınan bağış ve yardımlar 2024 yılında 1.092.796,89 - TL'dir.

| ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER         | Bütçe (₺)              | Gerçekleşme (₺)        | Gerçekleşme Oranı (%) |
|-----------------------------------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|
| Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar | 5.500.000,00 TL        | 1.092.796,89 TL        | %19,87                |
| <b>TOPLAM</b>                                       | <b>5.500.000,00 TL</b> | <b>1.092.796,89 TL</b> | <b>19,87</b>          |

### 4-DİĞER GELİRLER

Toplam diğer gelir kalemleri 2024 yılında 306.111.421,36- TL'dir. Vergi, diğer gelirler ve takipli alacaklara bakıldığında fiziki donanım ve insan kaynaklarının verimli kullanıldığı anlaşılmaktadır. Vergi tahsilatı ve icra takiplerinin sağlıklı yapıldığı anlaşılmaktadır.

| DİĞER GELİRLER                    | Bütçe (₺)                | Gerçekleşme (₺)          | Gerçekleşme Oranı (%) |
|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|
| Faiz Gelirleri                    | 4.000.000,00 TL          | 2.306.818,69             | %57,67                |
| Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar | 320.250.000,00 TL        | 222.612.624,04 TL        | %69,52                |
| Para Cezaları                     | 31.900.000,00 TL         | 31.013.112,18 TL         | %97,22                |
| Diğer Çeşitli Gelirler            | 32.250.000,00 TL         | 50.178.866,45            | %100                  |
| <b>TOPLAM</b>                     | <b>388.400.000,00 TL</b> | <b>306.111.421,36 TL</b> | <b>%78,82</b>         |

### 5-SERMAYE GELİRLERİ

Toplam Sermaye Gelirleri 2024 yılında 85.504.204,56- TL'dir.

| SERMAYE GELİRLERİ        | Bütçe (₺)               | Gerçekleşme (₺)      | Gerçekleşme Oranı (%) |
|--------------------------|-------------------------|----------------------|-----------------------|
| Taşınmaz Satış Gelirleri | 38.500.000,00 TL        | 85.504.204,56        | %100                  |
| <b>TOPLAM</b>            | <b>38.500.000,00 TL</b> | <b>85.504.204,56</b> | <b>%100</b>           |

### Bütçe Giderleri

Her türlü kamu kaynağının etkili, verimli, ekonomik ve hukuka uygun olarak elde edilmesini, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ayrıca mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak amacıyla hayata geçirilen 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu söz konusu Kamu Kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyunun zamanında bilgilendirilmesini de gerekli kılmaktadır. Ayvalık Belediyesi'nin Gider Bütçesi, 2024 yılında 1.000.000.000,00 ₺ bütçelenmiş olup , yılı içerisinde 250.000.000,00-TL ek bütçe yapılarak toplam bütçe 1.250.000.000,00 -TL olmuştur. 2024 yılı net gider bütçesinden yapılan harcama 1.113.671.329,85 ₺ olmuştur. Gerçekleşme oranı % 89,10'dur.

| GİDERLER                                      | Bütçe (₺)               | Gerçekleşme (₺)         | Gerçekleşme Oranı (%) | Toplam Giderler İçindeki Payı (%) |
|-----------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| Personel Giderleri                            | 183.526.679,82          | 168.486.628,21          | %91,81                | %15,13                            |
| Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri | 31.099.856,98           | 22.003.213,74           | %70,75                | %1,98                             |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri                  | 956.237.161,55          | 877.793.542,33          | %91,80                | %78,81                            |
| Faiz Giderleri                                | 28.047.856,62           | 28.047.856,62           | %100,00               | %2,52                             |
| Cari Transferler                              | 7.853.437,03            | 7.578.616,26            | %96,50                | %0,68                             |
| Sermaye Giderleri                             | 42.403.720,00           | 9.761.472,68            | %23,02                | %0,88                             |
| Yedek Ödenek                                  | 831.288,00              | -                       | -                     | -                                 |
| <b>TOPLAM</b>                                 | <b>1.250.000.000,00</b> | <b>1.113.671.329,84</b> | <b>%89,10</b>         | <b>%100,00</b>                    |

## 2024 MALİ YILI GİDER DETAY AÇIKLAMALARI

### 1- PERSONEL GİDERLERİ

Ayvalık Belediyesi'nin 2024 mali yılında ekonomik sınıflandırmaya göre hedeflenen ve gerçekleşen bütçe giderlerinin harcama kalemleri itibarıyla dağılımı ve toplam giderler içindeki payları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Personel Giderleri / Harcama Türü | Bütçe (₺)      | Gerçekleşme (₺) | Gerçekleşme Oranı (%) |
|-----------------------------------|----------------|-----------------|-----------------------|
| *Memurlar                         | 98.289.870,97  | 93.789.572,38   | %95,43                |
| *Sözleşmeli Personel              | 269.369,63     | 207.272,93      | %76,95                |
| *İşçiler                          | 82.135.030,12  | 71.750.133,88   | %87,36                |
| *Geçici Personel                  | 122.809,00     | 30.048,92       | %24,47                |
| *Diğer Personel                   | 2.709.600,10   | 2.709.600,10    | %100                  |
| PERSONEL GİDERLERİ TOPLAMI        | 183.526.679,82 | 168.486.628,21  | %91,81                |

### 2- SOSYAL GÜVENLİK KURUMU GİDERLERİ

Ayvalık Belediye Başkanlığı'nın 2024 yılı bütçesinde sosyal güvenlik kurumuna devlet primi giderleri için ayrılan bütçe ile gerçekleşme oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Sosyal Güvenlik Giderleri / Harcama Türü | Bütçe (₺)     | Gerçekleşme (₺) | Gerçekleşme Oranı (%) |
|------------------------------------------|---------------|-----------------|-----------------------|
| *Memurlar                                | 10.105.397,66 | 8.439.875,94    | %83,52                |
| *Sözleşmeli Personel                     | 1.011.500,00  | 423.053,58      | %41,83                |
| *İşçiler                                 | 19.885.458,02 | 13.054.273,80   | %65,65                |
| *Geçici Personel                         | 1,00          | 0,00            | -                     |
| *Diğer Personel                          | 97.500,00     | 86.010,42       | %88,22                |
| SOSYAL GÜVENLİK GİDERLERİ TOPLAMI        | 31.099.856,98 | 22.003.213,74   | %70,75                |



### 3- MAL VE HİZMET ALIMLARI

“Mal ve Hizmet Alım Giderleri” nin toplam giderler içerisindeki payı %78,81 bu gider kaleminin alt başlıklarının, gerçekleşme tutar ve oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Mal ve Hizmet Alım Giderleri /<br>Harcama Türü              | Bütçe (₺)      | Gerçekleşme (₺) | Gerçekleşme Oranı<br>(%) |
|-------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|--------------------------|
| Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları                     | 237.471.331,46 | 187.426.770,68  | %78,93                   |
| Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alım<br>Giderleri           | 121.623.691,64 | 115.825.031,42  | %95,64                   |
| Yolluklar                                                   | 1.269.646,74   | 443.160,78      | %,34,91                  |
| Görev Giderleri                                             | 4.422.550,98   | 3.965.943,30    | %89,68                   |
| Hizmet Alımları                                             | 487.328.969,74 | 483.684.391,50  | %99,26                   |
| Temsil ve Tanıtma Giderleri                                 | 16.841.649,55  | 16.576.856,53   | %98,43                   |
| Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım ve<br>Bakım Onarım Giderleri | 32.946.466,18  | 26.976.630,31   | %81,88                   |
| Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım<br>Giderleri                | 54.332.855,26  | 42.894.757,81   | %78,95                   |
| TOPLAM                                                      | 956.237.161,55 | 877.793.542,33  | %91,33                   |

### 4- FAİZ GİDERLERİ

2024 Yılında faiz giderleri toplamı 28.047.856,62 –TL olarak gerçekleşmiştir.

### 5- CARİ TRANSFERLER

Cari Transferler içerisinde Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları), Hane Halkına Yapılan Transferler ve Gelirlerden Ayrılan Paylar (İller Bankası’na verilen paylar)’ın kullanıldığı incelenmiştir. Cari Transferler 2024 yılında 7.578.616,26-TL olarak gerçekleşmiştir. Cari Transferlerin toplam giderler içindeki payı % 0,68 ’dir. Cari Transferlerin diğer kalemi ise gelirlerden alınan paylar karşılığı İller bankasına verilen paylar gibi ödenmesi mecburi vergilerle birlikte ayrılan paylardır.

| Cari Transferler                                      | Bütçe (₺)    | Gerçekleşme (₺) | Gerçekleşme Oranı<br>(%) |
|-------------------------------------------------------|--------------|-----------------|--------------------------|
| Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara yapılan<br>Transferler | 2.320.640,15 | 2.279.640,15    | %98,24                   |
| Hane Halkına Yapılan Transferler                      | 1.556.000,00 | 1.322.179,23    | %84,98                   |
| Gelirlerden Ayrılan Paylar                            | 3.976.796,88 | 3.976.796,88    | %100                     |
| TOPLAM                                                | 7.853.437,03 | 7.578.616,26    | %96,50                   |

## 6- SERMAYE GİDERLERİ

Sermaye giderleri 2024 yılında toplam 9.761.472,68 -TL'dir.

| SERMAYE GİDERLERİ /<br>HARCAMA TÜRÜ   | Bütçe (₺)     | Gerçekleşme (₺) | Gerçekleşme Oranı<br>(%) |
|---------------------------------------|---------------|-----------------|--------------------------|
| Mamul Mal Alımları                    | 19.918.620,00 | 8.599.006,68    | %43,17                   |
| Menkul Sermaye Üretim Giderleri       | 15.000,00     | 0,00            | -                        |
| Gayri Maddi Hak Alımları              | 701.000,00    | 482.040,00      | %68,77                   |
| Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderleri | 21.769.100,00 | 680.426,00      | %3,13                    |
| TOPLAM                                | 42.403.720,00 | 9.761.472,68    | %23,02                   |

### B PERFORMANS BİLGİLERİ

#### 1- Faaliyet Proje ve Bilgileri

### ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

**RANDEVU TALEBİ:** Sn. Başkanımıza her gün telefonla ve yüz yüze görüşme randevu talebinde bulunulmuş, Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık çalışma programları hazırlanmış, randevu talepleri değerlendirip programa alınmış ve telefon görüşmeleri yapması sağlanmıştır. Buna ilave olarak Sn. Başkanımız çarşı ve esnafı ziyaret etmek suretiyle taleplerine mekânlarında vakıf olmuştur. Keza parklarda gece ve gündüz dolaşarak vatandaşlarımızın istek ve şikâyetlerini dinlemiş ve ivedilikle çözmüştür. Başkanın zamanını planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemler yapılmıştır.

Başkanın makamında bulunmadığı zamanlarda belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızla Özel Kalem Müdürlüğümüzün bizzat görüşmesi sağlanmıştır. Vatandaşlarımızın problem ve temennileri ilgili birimlere aktarılmıştır.

**DAVETLER VE AÇILIŞLAR:** Açılış, düğün, yardım kampanyaları, cenaze vb. programların birçoğuna Başkanın iştirak etmesi sağlanmış, programın uygun olmaması halinde ise Başkan Yardımcısı, ya da Müdür görevlendirilmiştir.

**ZİYARETLER:** 2024 yılı içerisinde Sn. Başkanımız tarafından ilçemizde birçok ziyaret gerçekleştirilmiştir. Bu ziyaretler; yaşlı bakım evi, taziye ziyaretleri, mağdur aileleri ziyaret, şehit aile ve yakınlarını ziyaret, engelli bireylerimizi ziyareti şeklinde yapılmıştır.

Başkanımız ilçemizde yaşayan vatandaşımızın acılı günü olan cenazelerin çoğuna bizzat katılmış, katılmadığı cenazelerin ise yakınları ile telefon görüşmesi yaparak taziyelerini iletmiştir.

**PROTOKOL ZİYARETLERİ:** 2024 yılı içerisinde 35 protokol ziyareti gerçekleştirilmiştir.

**NİKÂH:** 29 nikah Sayın Başkan tarafından kıyılmıştır.

**E-MAİL VE SOSYAL MEDYA:** İlçemiz ve Sn. Başkanımız sosyal medya da çok yakından takip edilmektedir. E-posta ve sosyal medya üzerinden gönderilen istek ve şikâyet mesajlarına Sn. Başkanımız mümkün oldukça bizzat şahsı cevap vermekte konuyla ilgili birimleri iletmektedir. 2023 yılı içerisinde e-posta ve sosyal medyadan gelen istek ve şikâyet mesajları en kısa zamanda ilgili birimlere iletilerek çözülmesi veya bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

**İDARİ:** Başkanlık ile personel arasında iletişim sağlanmıştır. Başkan ve birim müdürlerimiz arasında her hafta periyodik olarak toplantılar organize edilmiştir. Ayrıca her birimden her hafta yapılan işler ile ilgili rapor toplanarak Başkanlık makamına sunulmuştur.

Başkanın medya kuruluşları ile (dergi, gazete,televizyon, röportaj vs.) organize edilerek programları Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmıştır.

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

1- Ayvalık Belediyesi sorumluluk alanı içerinde bulunan asfalt yol ağlarının standartlarına uygun

şekilde bakım ve onarım çalışmalarının yapılabilmesi için 2.500 ton asfalt yama malzemesi (

rotmiks ) alım işi ihalesi yapılarak gerekli alanlarda imalatlar yapılmıştır.

2- 2024 yılı içerisinde 2 adet taş alım ihalesi yapılmıştır toplamda 20.000 m<sup>2</sup> 8 lik kilit parke taş

alınarak döşeme imalatları tamamlanmıştır..

3- İlçemiz Küçükköy Mahallesi Necmi Komili Okulu Bahçesinde bulunan basketbol sahasının

zeminine şap beton imalatı tamamlanmıştır.

4- İlçemiz merkez ve mahallerinde alt yapı kaynaklı bozulan yolların tamiratları için ( Aliçetinkaya

Mahallesi Onursal Caddesi ve Onursal Caddesi 1. Sokak ve 1. Sokak bağlantı noktaları olmak

üzere ) 1010 m<sup>2</sup> zar taşı döşeme işçilik hizmeti yapılmıştır.

5- İlçemiz merkez ve mahallerinde alt yapı kaynaklı bozulan yolların tamiratları için ( Onursal

Caddesi, İzzet Aygüner Caddesi, Gazikemalpaşa Mahallesi mezarlık iç yolunda ) 1.413,54 m<sup>2</sup> zar taşı , 100 m bordür ve 45,20 m<sup>2</sup> 8 cm lik kilit parke taşı olmak üzere tamiratlar yapılmıştır.

6- Mithatpaşa Mahallesi Mevlana Caddesi, 150 Evler Mahallesi İzzet Aygüner addesi ve 3. Sokak, Sanayi Sitesi ara sokakları, Namıkkemal Mahallesi Üçkuyular Caddesi ve Çarşı Caddesi, 15 Eylül

Caddesi 19. Sokak, Üçkuyular Caddesi ve bağlantı Sokakları, Aliçetinkaya Mahallesi Atatürk Bulvarı Paragon AVM önü refuj bordür tamiri ve Zekibey Mahhallesi 13. Nisan Caddesi 16.

Sokak bağlanan nusretiye yeri olmak üzere 1071,60 m<sup>2</sup> zar taşı tamir ve 909 metre bordür tamir işi yapılmıştır.

7- Aliçetinkaya Mahallesi 3073 Sokak, Namıkkemal Mahallesi Ada Spor Tesisleri, Sahilkent Mahallesi 2506 Sokak, Mithatpaşa Mahallesi 20067. Sokak, Sakarya Mahallesi 26050 ve 26011.

Sokaklar Mithatpaşa Mahallesi 15 Eylül Caddesinde alt yapı kaynaklı bozulan alanlarda 832,59 m<sup>2</sup> zar taşı, 730,14 m<sup>2</sup> 8 cm lik kilit parke taşı ve 227,84 m bordür tamir işi yapılmıştır.

8- Aliçetinkaya Mahallesi Onursal Caddesi 1. Sokak ve Cami Caddesi 1. Sokak, Mithatpaşa Mahallesi Mevlana Caddesi, Gazikemal Mahallesi Merkez Hastanesi Caddesi bağlantı Sokakları, Kazımkarabekir Mahallesi Parmakçeşme Soakk Yenimahalle Ertuğrul Gazi Caddesi, Yeni

Mahalle Fatih Caddesi 4. Sokak, Sahilkent Mahallesi Kuvayi Milliye 6. Ve S. Sokaklar, Namıkkemal Mahallesi Çınarlı Çeşme Caddesi, Sarımsaklı Atatürk ve Çarşı Caddesi Fabrika

Sokak ve 150 Evler Mahallesi Şehit Üsteğmen Konuralp Özen Caddesi 1. Sokak olmak üzere yapı kaynaklı bozulan alanlarda 1646,67 m<sup>2</sup> zar taşı ve 100 metre bordür döşeme işi yapılmıştır.

9- Aliçetinkaya Mahallesi Atatürk Bulvarı, Altınova Mahallesi Küçük Cami Sokak bağlantı yolu ve Altınova Mahallesi Ulus Caddesinde alt yapı kaynaklı bozulan alanlarda 105 m<sup>2</sup> 8 cm lik kilit taş ve 70 metre bordür taşı döşeme imalatı tamamlanmıştır.

10- Kazım Karabekir Mahallesinde alt yapıdan dolayı bozulan 200,92 m<sup>2</sup> 8 cm lik kilit parke taşı ve 269,30 metre bordür tamir işi yapılmıştır.

11- Abdi İpekçi Caddesi, 25074,25075, 25021, 3094, 3088, 3099 Sokaklar, Meydan Caddesi, 31025,31026,31017 ve 31027 Sokaklar, Emek ve Değirmen Caddesi

31010,31013,31014,31015,31016,31018, 31019, 26067 ve 26015 sokaklar, Bağımsızlık Caddesi, Dumlupınar Caddesi ve 26060 Sokak, Sanayi Sitesi 1, 2 3 , 4 ve 5 sokaklar3075, 3076,

3078,3081, 3083 ve 3085 Sokaklarda alt yapı kaynaklı bozulan alanlarda 1415,90 m<sup>2</sup> zar taşı tamir işi yapılmıştır.

12- Altınova Mahallesi Küçük Cami, Hesna Hanım ve 78. Sokak ve Mezarlık Başı ve 35. Sokak, Mithatpaşa 20067 Sokakta alt yapı kaynaklı bozulan alanlarda 1027,64 m<sup>2</sup> zar taşı ve 145,91 m<sup>2</sup> alanda Arnavut taşı tamir işi yapılmıştır.

13- İlçemiz Sakarya, Hamdibey, Hayrettinpaşa, Zekibey, İsmetpaşa ve Fevzipaşa Mahallerinde alt yapı kaynaklı bozulan alanlarda 1161 m<sup>2</sup> zar taşı ve 14 m<sup>2</sup> arnavut taşı tamir işi yapılmıştır.



- 14- İlçemiz Zübeyde Hanım 14 . ve 15. Sokaklarda ve Küçükköy Mahallesi Tepecik Caddesinde 4140,60 m2 8 cm lik kilittaş ve 500 metre bordür taşı döşeme imalatı tamamlanmıştır.
- 15- İlçemiz Yeniköy Mahallesi ve Akçapınar Mahallerinde toplamda 4823,34 m2 8 cm lik kilit parke taş döşeme imalatı tamamlanmıştır.
- 16- İlçemiz Tıfllar, Bulutçeşme, Akçapınar, Hacı Veliler ve Bağyüzü Mahalleri olmak üzere toplamda 4500 m2 8 cm lik kilit parke taş döşeme imalatı tamam
- 17- İlçemiz Altınova Mahallesi Cumhuriyet Caddesi bağlantı sokakaları, Hamam Sokak ve Küçükköy Mahallesi Sefa Caddesi olmak üzere yarım kalmış yolların yapı için 3657 m2 8 cm lik kilittaş ve 350 metre bordür imalatı tamamlanmıştır.
- 18- İlçemiz Sahilkent Mahallesi Zübeyde Hanım Caddesinde havai hatların yer altına alınması için yapılan AYKOME kazılarından sonra bozulan 18,19, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28 ve 29. Uncu sokaklarda 15x17 cm ebatlarında 3497,70 m2 zar taşı döşeme işi tamamlanmıştır.
- 19- İlçemiz Küçükköy Mahallesi stabil durumda olan Sokakta 8.000 m2 8 cm lik kilit parke taşı, 100 metre bordür ve 176 m oluk döşeme imalatı yapılmıştır.
- 20- İlçemiz Altınova Mahallesi Cuda Sokakta Belediyemize ait yeşil alana halkın kullanımına sunulmak üzere 2 adet ekmek fırını yapımı tamamlanmıştır.
- 21- İlçesi Namık Kemal Mahallesi Mevlana Caddesi cepheleli rıhtımın yürüyüş alanında yürüyüşe engel olan kısmın yenileme çalışması için 15 mt x 4 mt x 0,15 mt ebatlarında donatılı rıhtım beton tabliye imalatı tamamlanmıştır.
- 22- Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün şantiye sahasında çöp aktarım istasyonu yapımı tamamlanmıştır.
- 23- İlçemiz Murateli Mahallesi 144 ada 1 parsel ile Fethiye Mahallesi 819 ada 3 parsel arasında kalan kadastral yolda dere üzeri 185cm x 200 cm x 440 cm ebatlarında 1 adet menfez köprü yapım işi tamamlanmıştır.
- 24- İlçemiz Altınova Mahallesinde yeni yapılan Kapalı Pazar Yeri önü yağmur suyu drenaj hattı imalatı yapılmıştır.
- 25- İlçemiz Altınova Mahallesinde yapımı tamamlanan yeni kapalı pazar yerinin çevre düzenlemeleri için 2200 m2 begonit döşeme işçilik hizmeti, 820 m 10 x 20 x 50 ebatlarında beton bordür döşeme işçilik hizmeti ve 250 m oluk döşeme işçilik hizmeti tamamlanmıştır.
- 26- İlçemiz Altınova Mahallesinde yapılan yeni kapalı pazar yerinin önüne konulmak üzere çesan kafeslerle çevrili kafeslerin içerisi granit taş dolgu oturma alanları ahşap olan 11 adet bank yapım işi tamamlanmıştır.
- 27- İlçemiz genelinde yol dere geçkisinde kullanılmak üzere 1,50 m x 2 m x 2 m ebatlarında nakliyesi yükleniciye ait olacak şekilde 12 adet kutu baks menfez alınmış 8 tane Sakarya Mahallesi'deki dere geçkilerinde kullanılmıştır.
- 28- Altınova Mahallesi Polisler Sitesine 5000 m2 sıcak asfalt serim işi yapılmıştır.
- 29- Altınova Mahallesinde Ulus Caddesi ve 14 Eylül Caddesinde kaldırım tamir çalışmaları yapılmıştır.
- 30- İlçe genelinde belirlenen yerlerde yağmur drenaj hatlarının değişiminin yapılmış ve eskiyen ve eksik olan alanlarda değişim ve ek ilaveler devam edecektir.
- 31- Vatandaşlar tarafından talep edilen yardım dilekçeleri yerinde gidilip incelenerek keşifleri çıkartılıp encümenin tetkik ve kararına sunulmuştur.
- 32- İlçe genelinde kırsal bölgede bulunan arası yollarda greyder ile düzeltme sonrası stabilize malzeme ile yollarda iyileştirme çalışması yapılmıştır
- 33- İlçe genelindeki dereler temizlikleri yapılmıştır.
- 34- İlçe genelindeki okulların gelen talepler doğrusunda bakım ve onarımı için gerekli keşifler yapılarak bakım çalışmaları yapılmıştır.
- 35- İlçemiz genelinde kırsal mahalleler dahil 36 adet B-1, B-2, B-3 ve B-4 tipi cam toplu taşıma durağı konulmuş, eskiler değiştirilmiş bazılarında tamiraty yapılmıştır
- 36- Müdürlüğümüz bünyesinde alt birim olan UKOME birimi tarafından ilçemiz genelinde 184 adet trafik, yön ve işaret levhalarının dikimi yapılmıştır.
- 37- İlçemiz genelinde düzenleme projeleri kapsamında 2024 yılında 23 adet UKOME kararı 6 adet UTDK kararı alınmıştır.



38- Müdürlüğümüz bünyesinde alt birim olan AYKOME birimi tarafından 451 adet kazı ruhsatı verilmiştir.

39- İlçemiz genelinde özellikle eğitim öğretim kurumları olmak üzere AVM önleri ve yayaaların yoğun olduğu cadde ve sokaklarda yaya geçidi çizgileri çizilmiş olup, gerekli yaya geçidi levhaları ile hız limiti levhaları takılmıştır.

40- İlçemiz Altınova Mahallesi Sahil bölgesinde vatandaşlarının talebi üzerine kapalı olan imar yollarının açılma işlemleri yapılmıştır.

41- İlçemiz Altınova Mahallesi Sahil Kesimindeki Kazan sitesi bölgesinde bulunan imar yollarında greyder ile düzleştirildikten sonra malzeme serilip silindir ile düzenleme çalışması yapılmıştır.

42- İlçemiz Küçükköy Mahallesi Bilentur Mevkiinde alt yapı kaynaklı bozulan alanlarda sıcak asfalt iyileştirme çalışması yapılmıştır.

43- Küçükköy Mahallesi genelinde stabilize olan yollarda iyileştirme çalışması tamamlanmıştır.

44- Altınova Mahallesi genelinde stabilize olan yollarda iyileştirme çalışması tamamlanmıştır.

45- Diğer Müdürlüklerden gelen ( İmar ve Şehircilik Müdürlüğü – Zabıta Amirliği ) gelen başvurular doğrultusunda tehlikeli ve kaçak yapılan binaların hukuki işlemlerin tamamlanmasından sonra yıkım gereken yapılarda, ilgili müdürlüklerle koordineli olarak gerekli ekip ve araçların sağlanarak yıkım çalışmaları yapılmıştır.





## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

**Devir Olunan Dava Dosyaları:** 2024 yılına önceki yıllardan devir olunan toplam dava dosyası 366 adettir.

|                                        | ADET |
|----------------------------------------|------|
| Önceki Yıllardan Devir Olunan Dosyalar | 366  |

**2024 Yılı Dava Dosyaları:** 2024 yılında aleyhe açılan ve açmış olduğumuz yeni dava dosyası 155 adettir.

|                              | ADET |
|------------------------------|------|
| 2024 Yılı Yeni Dava Dosyası  | 155  |
| Aleyhe Açılan Dava Dosyası   | 149  |
| Açmış Olduğumuz Dava Dosyası | 6    |

**İdari Davalar:** 2024 yılında 114 adet idare ve vergi dava dosyası bulunmaktadır. Bu davalar, encümen kararının iptali, encümen kararının iptali (para cezası), encümen kararının iptali (yıkım kararı), imar planı iptali, meclis kararının iptali, ruhsatın iptali, kamulaştırmасız el atma nedeni ile tazminat, idari işlemin iptali, tazminat, ödeme emrinin iptali, ecrimisil ihbarnamesinin iptali gibi konulardan oluşmaktadır.

|                                                               | ADET |
|---------------------------------------------------------------|------|
| 2024 Yılı Aleyhe Açılan İdare Ve Vergi Mahkemesi Dava Dosyası | 113  |
| 2024 Yılı Açmış Olduğumuz İdare Mahkemesi Dava Dosyası        | 1    |

**Hukuk Davaları:** 2024 yılında 41 adet hukuk davası bulunmaktadır. Bu davalar; tazminat, alacak, işçilik alacakları, tespit, kamulaştırmасız el atma nedeni ile tazminat, kurum zararı alacak, sıra cetveline itiraz, ortaklığın giderilmesi, itirazın iptali, memur muamelesini şikayet gibi konulardan oluşmaktadır.

|                                                                                                 | ADET |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 2024 Yılı Aleyhe Açılan Asliye Hukuk, Sulh Hukuk, İcra Hukuk Ve Kadastro Mahkemesi Dava Dosyası | 36   |
| 2024 Yılı Açmış Olduğumuz Hukuk Mahkemesi Dava Dosyası                                          | 5    |

**Ceza Davaları:** 2024 yılında 16 adet ceza davası bulunmaktadır. Bu davalar, imar kirliliğine neden olmak, hırsızlık, encümen kararının iptali (para cezası), idari para cezasına itiraz, kamu malına zarar vermek, 2863 sayılı yasaya muhalefet gibi konulardan oluşmaktadır.

|                                                 | ADET |
|-------------------------------------------------|------|
| 2024 Yılında Açılan Ceza Mahkemesi Dava Dosyası | 16   |

**İcra Dosyaları:** 2024 yılında 40 adet icra dosyası bulunmaktadır. Bu dosyalar idarenin işçi alacakları, idari para cezaları, sözleşmeden kaynaklı borçları, kamulaştırmасız elatmadan kaynaklı ilamlı tazminat alacakları gibi idare aleyhine başlatılmış olan icra takiplerini kapsamaktadır.

|                          | ADET |
|--------------------------|------|
| 2024 yılı icra dosyaları | 40   |

2024 yılında duruşma sayısı **259 adet**, katıldığımız keşif sayısı **21 adettir**.

**Gelen Evrak sayısı: 01.01.2024- 31.12.2024** tarihleri arasında **1034** adettir. Mahkemelerden gelen ara karar, karar ve müzekkereler gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere gönderilmekte veya müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmektedir. Yine müdürlüklerden görüş isteme, davalar hakkında işlem dosyası gönderme konularında evrak gelmektedir.

**Giden Evrak sayısı: 01.01.2024 31.12.2024** tarihleri arasında **953** adettir. Bu yazılar diğer müdürlüklere mahkemelerin müzekkereleri dolayısıyla yazılmış bilgi ve belge isteme, karar bildirme, görüş bildirme, cevap-savunma, temyiz, ara kararı, delil listesi, karar düzeltme, itiraz (Bilirkişi raporuna, yürütmenin durdurulması kararına, son kararlara) dilekçesi gibi konulardan oluşmaktadır.

|                                                                                                 | ADET |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Önceki Yıllardan Devir Olunan Dava Dosyaları                                                    | 366  |
| Önceki Yıllardan Devir Olunan Asliye Hukuk; Sulh Hukuk,Kadastro Ve Ceza Mahkemesi Dava Dosyası  | 234  |
| Önceki Yıllardan Devir Olunan İdare ve Vergi Mahkemesi Dava Dosyası                             | 132  |
| 2024 Yılı Yeni Dava Dosyası                                                                     | 155  |
| 2024 Yılı Aleyhe Açılan Asliye Hukuk, Sulh Hukuk, İcra Hukuk Ve Kadastro Mahkemesi Dava Dosyası | 36   |
| 2024 Yılı Açmış Olduğumuz Hukuk Mahkemesi Dava Dosyası                                          | 5    |
| 2024 Yılı Aleyhe Açılan İdare Ve Vergi Mahkemesi Dava Dosyası                                   | 113  |
| 2024 Yılı Açmış Olduğumuz İdare Mahkemesi Dava Dosyası                                          | 1    |
| 2024 Yılı Ceza Mahkemesi Dava Dosyası                                                           | 16   |
| 2024 Yılı Toplam Derdest Dava Dosyası                                                           | 537  |
| 2024 Yılı Katılmış Olduğumuz Duruşmalar                                                         | 259  |
| 2024 Yılı Katılmış Olduğumuz Keşifler                                                           | 21   |
| 2024 Yılı Gelen Evrak                                                                           | 1034 |
| 2024 Yılı Giden Evrak                                                                           | 953  |

## EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

### Ø İhale (Satış/Kiralama)

- 12.03.2024 tarihinde 48 adet taşınmazın kiralama ihalesi yapıldı.
- 12.03.2024 tarihinde 48 adet taşınmazın kiralama ihalesinde 29 kişi kiracımız olmuştur.
- 10.12.2024 tarihinde 14 adet taşınmaz için satış ihalesi yapılmıştır. 11 adet taşınmazın satışı gerçekleştirilmiştir.
- Belediye Meclisi tarafından Güzel Ayvalık Gıda Tur. San.Tic.Ltd.Şti'ne aynı sermaye artırımını için 16 adet taşınmazın devri yapılmıştır.

| KOMİSYONA SUNULAN TAŞINMAZLAR            | ADET |
|------------------------------------------|------|
| Mahalle                                  | Adet |
| 150 Evler                                | 19   |
| Akçapınar                                | 1    |
| Aliçetinkaya                             | 8    |
| Altınova                                 | 9    |
| Bağyüzü                                  | 1    |
| Çamoba                                   | 1    |
| Fethiye                                  | 1    |
| Fevzipaşa-Vehbibey                       | 19   |
| Gazikemalpaşa                            | 8    |
| Hamdibey                                 | 4    |
| Hayrettinpaşa                            | 5    |
| İsmetpaşa                                | 2    |
| Karaayıt                                 | 1    |
| Kazımkarabekir                           | 11   |
| Küçükköy                                 | 1    |
| Mithatpaşa                               | 12   |
| Mutlu                                    | 1    |
| Namık Kemal                              | 17   |
| Sahilkent                                | 3    |
| Sakarya                                  | 2    |
| Sefa-Çamlık                              | 5    |
| Tıfllar                                  | 1    |
| Yeni Mahalle                             | 2    |
| Yeniköy                                  | 1    |
| YENİ TESPİT TUTANAĞI TUTULAN TAŞINMAZLAR | ADET |
| Mahalle                                  | Adet |
| 150 Evler                                | 5    |
| Aliçetinkaya                             | 1    |
| Altınova                                 | 11   |
| Fevzipaşa-Vehbibey                       | 10   |
| Mithatpaşa                               | 13   |
| Namık Kemal                              | 50   |
| Sahilkent                                | 1    |
| Zekibey                                  | 5    |

- Tablo (1)'de belirtilen ecrimisil bedelleri Tüfe (12 Aylık Ortalama) oranında arttırılmak yerine yeniden bedel tespiti yapılarak piyasadan Ticaret Odası, Emlakçılar ve Bilirkişilerden fiyatlar toplanarak, komisyona sevk edilmiş, komisyon üyeleri tarafından çevresel koşullar ulaşılabilirlik durumları vs. gözetilerek 135 adet taşınmazın Ecrimisil bedelleri yeniden belirlenmiştir.
- Tablo (2)'de belirtilen mevcut taşınmazlarımız üzerinde mahalle bazlı tespit çalışmaları yapılmakta olup, toplamda 96 adet taşınmaz yerinde tespit edilmiş, içerisinde işgal durumu bulunan taşınmazlara yeniden bedel tespiti yapılarak Ecrimisil bedelleri belirlenmektedir.,
- 10 yıl süreyle kiralama ihalesi yapılmış olan taşınmazlarda 5 yıl kira süresi dolanlara yeniden değerlendirilerek, yerinde tespit ile m<sup>2</sup> ölçümleri alınarak yeniden bedel tespitleri yapılmıştır. Toplamda 10 yıl süreyle yapılmış kira sözleşmelerinde 83 adet kira sözleşmesine yeniden değerlendirilerek kira bedelleri güncellenmiştir.
- Kira ve Ecrimisil bedellerini ödemeyen mükellefler için icra birimi ile irtibata geçilerek ödeme emri ve haciz işlemleri tatbik edilmiştir. Ödemeyenler hakkında tahliye ve icra işlemleri gerçekleştirilmiştir.

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

- 477 adeti yeni yapı olmak üzere, toplam 816 adet inşaat ruhsatı (isim değişikliği, tadilat, restorasyon,yeni yapı) düzenlendi.
- 671 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlendi.
- 87 adet yıkım ruhsatı düzenlendi.
- Toplam 11.453 adet gelen evrak kaydedildi.
- Toplam 58.528 adet giden evrak kaydedildi.
- 540 adet çözümler şikayeti kaydedildi.
- 259 adet CİMER başvurusu kaydedildi ve cevaplandı.
- 424 adet imar durumu belgesi düzenlendi.
- 3 adeti bakanlık onaylı olmak üzere toplam 8 adet plan değişikliği gerçekleştirildi.
- Köy yerleşik alan tespiti devam ediyor.
- IRAP – İl afet risk azaltma planı hazırlanması çalışmaları devam ediyor.

## İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüz bünyesindeki sosyal tesisler, 2024 yılı boyunca hizmet kalitesini artırarak Ayvalık halkına ve ziyaretçilere en iyi şekilde hizmet vermeye devam etmiştir. İlçemizin yaz turizmi açısından gördüğü yoğun ilgi göz önünde bulundurularak, tesislerimizin işletme verimliliği artırılmış, hem fiziki koşulları iyileştirilmiş hem de hizmet standartları yükseltilmiştir.

Tesislerin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla öz kaynaklarımız etkin bir şekilde kullanılmış, özellikle kış aylarında yapılan bakım ve onarım çalışmaları sayesinde sezona en iyi şekilde hazırlık yapılmıştır. Bununla birlikte, hizmet kalitesinin korunması ve artırılması adına gerekli personel planlaması titizlikle gerçekleştirilmiş, Ayvalık halkına istihdam imkânı sağlanmaya devam edilmiştir.

2024 yılı boyunca gerçekleştirilen çalışmalar; altyapı iyileştirmeleri, modernizasyon faaliyetleri ve hizmet standartlarının yükseltilmesine yönelik projeler kapsamında aşağıda detaylandırılmıştır.

### a) Sarı Zeybek Spor Tesisinin için yapılan çalışmalar;

Tesisimizde gerçekleştirilen yenileme ve iyileştirme çalışmaları kapsamında, mevcut alanın fiziksel koşullarını iyileştirmek ve estetik görünümünü artırmak amacıyla çeşitli düzenlemeler yapılmıştır.

- Tesisin yan tarafına yeni bir duvar örülerek komşu alanla bağlantı kesilmiş ve tesisin sınırları daha belirgin hale getirilmiştir.
- Kentin dokusuna uygun örülen duvar üzerine ışıklı Atatürk resimleri ile dekoratif bir düzenleme yapılarak mekâna görsel bir zenginlik kazandırılmıştır.
- Kullanıcı konforunu artırmak adına tesisin masa ve sandalyeleri yenilenmiş, modern ve ergonomik mobilyalar temin edilmiştir.
- Zemin düzenlemesi kapsamında fayans döşeme çalışmaları tamamlanarak hem hijyen koşulları iyileştirilmiş hem de mekânın genel estetik görünümü artırılmıştır.

Bu çalışmalar sonucunda tesisimiz, daha modern, konforlu ve estetik bir yapıya kavuşmuş olup, kullanıcı deneyiminin artırılması hedeflenmiştir.

### b) 1. Öğrenci Kent Lokantası için yapılan çalışmalar;

Öğrencilerin uygun fiyatlarla sağlıklı ve dengeli öğle yemeklerine erişimini sağlamak amacıyla 2024 yılı içerisinde bir öğrenci lokantası kurulmuştur. Lokanta, öğrencilere ekonomik ve besleyici yemekler sunarak hem bütçelerini korumalarına hem de sağlıklı beslenmelerine katkıda bulunmayı hedeflemektedir. Açıldığı günden itibaren yoğun ilgi gören lokanta, sosyal belediyeçilik anlayışı çerçevesinde önemli bir hizmet olarak değerlendirilmiştir.

### c) 2. Öğrenci Kent Lokantası için yapılan çalışmalar;

Öğrencilerin ekonomik, sağlıklı ve kaliteli öğle yemeğine erişimini kolaylaştırmak amacıyla,



ilçemizde ikinci öğrenci lokantasının yapımına 2024 yılında başlanmıştır. İlk lokantaya gösterilen yoğun ilgi ve artan ihtiyaçlar doğrultusunda, yeni tesis için ilçemizdeki okulların en yoğun olduğu bölge seçilmiştir. Sıfırdan inşa edilen bu modern tesis, geniş ve ferah yemek salonu, hijyenik mutfak alanı ve öğrencilere konforlu bir yemek deneyimi sunan düzenlemeleriyle dikkat çekmektedir. Günümüz hijyen standartlarına tam uyum sağlayan lokanta, tertemiz ve sağlıklı bir ortam sunarak öğrencilerin güvenle yemek yiyebileceği bir alan olarak tasarlanmıştır.

**d) Erken Çocukluk Eğitim Merkezi için yapılan çalışmalar;**

Çocukların gelişimlerini en iyi şekilde desteklemek, onların güvenli, modern ve eğitim odaklı bir ortamda büyümelerini sağlamak amacıyla Erken Çocukluk Eğitim Merkezi ilçemize kazandırılmıştır. 2024 yılı içerisinde tüm altyapı ve donanım çalışmaları tamamlanan merkez, 2025 yılında faaliyete başlamıştır.

Bu merkez, erken yaş gruplarındaki çocukların bilişsel, sosyal ve duygusal gelişimlerini desteklemek için özel olarak tasarlanmıştır. Ferah sınıfları, güvenli oyun alanları, donanımlı eğitim materyalleri ve uzman eğitim kadrosuyla, çocuklara kaliteli bir eğitim ortamı sunmaktadır. Ayrıca çocukların merak duygusunu teşvik eden yaratıcı etkinlikler, oyun temelli öğrenme yaklaşımları ve gelişim odaklı programlarla desteklenmektedir.

Erken çocukluk eğitiminin öneminin bilinciyle hayata geçirilen bu merkez, hem çocuklara hem de ailelere büyük katkı sağlamaktadır. Çalışan ebeveynler için güvenilir bir destek noktası olan merkez, çocukların eğitim hayatlarına güçlü bir başlangıç yapmalarına imkân tanımaktadır. Bu önemli projemizle, ilçemizdeki eğitim kalitesini yükseltmeye yönelik çalışmalarımızı sürdürmeye devam ediyoruz.



**e) Cennet Tepesi Teras-Kafeterya için yapılan çalışmalar;**

2024 yılı boyunca gerçekleştirilen yenileme çalışmalarıyla daha modern ve işlevsel bir yapıya kavuşmuştur. Ziyaretçilerin daha hızlı ve kaliteli hizmet alabilmesi amacıyla mutfak bölümü genişletilmiş ve yenilenmiş, böylece kapasite artırılmıştır. Ayrıca self-servis sistemi kurulmuş, bu sayede müşteri memnuniyeti yükseltilerek hizmet akışı daha verimli hale getirilmiştir. Konforu artırmak adına masa ve sandalyeler değiştirilmiş, daha rahat ve estetik bir ortam oluşturulmuştur. Yapılan tüm bu düzenlemelerle birlikte, Cennet Tepesi Teras ve Kafeterya, hem yerel halkın hem de ziyaretçilerin keyifle vakit geçirebileceği, eşsiz manzarasıyla cazibesini koruyan bir mekân haline gelmiştir.

**f) Liman İşletmesi için yapılan çalışmalar;**

- Liman tesisi içerisindeki elektrik panolarının, güvenlik kamera sistemlerinin, klima ve jeneratörlerin bakım onarımı yapıldı.
- Yangın tüplerinin muayenesi yapıldı.
- Liman sahası otomatik araç giriş kapısının ve bariyerlerin bakım onarımı yapıldı.

**g) Akaryakıt İstasyonu için yapılan çalışmalar;**

Akaryakıt istasyonunda, 2024 yılı boyunca düzenli olarak periyodik bakımlar gerçekleştirilmiş ve istasyonun verimli şekilde hizmet vermesi sağlanmıştır. Dolu ağzlarında meydana gelen sorunlar tespit edilerek gerekli tadilat çalışmaları tamamlanmış, böylece yakıt dolum sürecinde güvenlik ve işleyiş açısından iyileştirmeler yapılmıştır. Ayrıca, istasyon bünyesinde bulunan marketin ödeme sistemleri güncellenmiş, daha hızlı ve güvenli işlemler sağlamak amacıyla yeni nesil yazarkasa kullanıma alınmıştır. Yapılan bu çalışmalar sayesinde, istasyonun hem teknik altyapısı güçlendirilmiş hem de müşteri memnuniyeti artırılmıştır.

**h) Boğaziçi Otel için yapılan çalışmalar;**

Otelimize hijyeni sağlamak ve müşterilerimize güzel bir görünüm verebilmek adına her yıl düzenli şekilde yapıldığı gibi bu senede boya badana işlemleri yapılmıştır.

**i) Ayvalık Park Kafe için yapılan çalışmalar;**

2024 yılı içerisinde yapılan yenileme çalışmalarıyla daha konforlu bir hale getirilmiştir. Kafede bulunan masa ve sandalyeler tamamen yenilenerek ziyaretçilere daha rahat ve estetik bir ortam sunulmuştur. Yapılan bu



düzenlemeler sayesinde, kafe hem görsel açıdan daha modern bir görünüme kavuşmuş hem de misafirlerin keyifle vakit geçirebileceği bir mekân haline getirilmiştir.

**i) Kapri Plajı için yapılan çalışmalar;**

Tesise ait tüm şezlonglar yenilenerek halkımıza çok daha konforlu alanlar sağlayarak memnuniyetlerini arttırdık.

**j) Marina, Yat ve Çekek Yeri için yapılan çalışmalar;**

Her yıl düzeli olarak yaptığımız bakım onarım çalışmaları tekrarlanmış ve Irgat, makara bakım onarımları da yapılmıştır. Bu sayede personelin güvenliği de sağlanmıştır.

**k) Paşa Limanı Restoran için yapılan çalışmalar;**

Halkımıza daha iyi hizmet verebilmek adına tesisimizin tüm masa ve sandalyelerin boyası ve cila işlemi yapıp döşemeleri değiştirilmiştir. Ayrıca tesisimiz komple boya ve badana işlemleri yapıldı.

**l) Mavi Bayrak için yapılan çalışmalar;**

Yaz sezonuna başlarken halkımıza çok daha iyi ve temiz bir hizmet sağlamak adına Mavi Bayraklı 5 plajımız çevresinde bakım onarım, çevre düzenlemesi ve temizlik çalışmaları yapılmıştır.

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

1) Çamoba Mahallesi 150 ada 8 parsel ve 151 ada 2 parselde bulunan fıstık çamlarının tapulu kesim tapulu kesim işleminin yapılması,

2) İlçemiz genelinde peyzaj ve düzenleme çalışmalarında kullanılmak üzere 26.2 ton volkanik cüruf taş alımı yapılmıştır,

3) Zeytin festivali etkinliği için zeytin fidanı alımı ve dikimi,

4) İlçemiz genelinde yabancı otla mücadele için 1000 litre ot ilacı alımı yapılması ve uygulanması,

5) İlçemiz genelinde bulunan 85 adet parkın tamir ve onarım işlerinin yapılması,

6) Ayvalık ilçesi genelinde ağaç ve palmyelerin ayrıntılı budamaları yapılması,

7) İlçemiz genelinde ihtiyacı olan vatandaşlara odun yardımı yapılması,

8) Özel şahıs arazileri için talep edilen ağaç budama ve kesimi ile ilgili gerekli incelemeler yapıp ücret tarifesine göre bedeli karşılığında hizmet verilmesi,

9) İlçemiz genelinde bulunan sulama sistemlerinin bakım ve onarımının yapılması,

10) İlçemiz genelinde bulunan oturma bankı ve ormancı banklarının tamir ve onarım işlerinin yapılması,

11) Belediyemize ait alanlardan kesilen ağaçların kereste haline getirilip kullanılması,

12) Cunda Alibey Adası köprü girişi,Türközü köyü,refüj ve kavşaklarda kullanılmak üzere bitki alımı yapılması,

13) İlçemiz genelindeki kauçuk zemini zarar gören çocuk oyun parkları için kauçuk zemin kaplaması alımı ve uygulanması,

14) İlçemiz genelinde bulunan süs havuzlarının bakır sülfat ile temizliğinin yapılması,

15) Namık kemal mahallesi 1017 ada 51 parsel'de bulunan mülkiyeti belediyemize ait cunda stadyumu etrafına panel çit alımı ve montaj yapılması,

16) Mesire alanında bulunan foseptiğin onarımında kullanmak üzere malzeme alımı ve onarımının yapılması,

17) Altınova Mahallesi eski Pazar yeri arkasında bulunan yeşil alana çocuk oyun grubu kurulumu, Haciveliler mahallesi,Küçükköy mahallesi Murat Reis mevkii ve Altınova Mahallesi'ne çocuk oyun parkı ve spor aleti kurulumu için malzeme alımı ve parkların kurulumu yapılması,

18) İlçemiz genelinde yaz mevsimi itibari ile ot ve çim biçme işlerinin rutin olarak yapılması.



## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

-Memur Personele ilişkin her türlü özlük bilgilerinin SGK Başkanlığı Hizmet Takip Programına (HİTAP), memur-sürekli işçi-tam zamanlı sözleşmeli personel dolu boş kadro durumlarının, Mülga Devlet Personel Başkanlığının e-uygulama.dpb.gov.tr resmi internet adresine, İŞKUR un resmi internet sitesine düzenli olarak veri girişleri yapılmıştır.

-Ocak 2024 Ayvalık Belediye Meclisi Kararı ile Belediye Başkanlığımızda 5620 ye tabi geçici (vizeli) işçi statüsü ile görev yapan 3(üç) personel dahil 2024 mali yılına esas "geçici işçi vizesi" alınmıştır.

-Yıl içerisinde emekli olma talebinde bulunan 1 memur, istifa ve 13 işçi personelin emeklilik işlemleri gerçekleştirilmiştir.1 memur istifa etmiştir.

-1 Memur personel kurumumuzdan diğer kurumlara naklen tayin olmuştur. 2 memur da Belediyemize naklen tayin olmuştur.1 personel emekli olduktan sonra , seçimler için istifa eden 1 memur 1 memur da tekrar memuriyete dönmüştür.

-Engelli Memurların asil memur olmak için temel eğitim sınavları yapılmıştır.

-Memur personelin, mükteseplerine göre Belediye Meclisi Kararı ile dolu boş kadro derece değişiklikleri yapılmış, yeşil pasaport talebinde bulunan personel için doldurulan hususi damgalı pasaport talep formları idareye onaylatılarak ilgilerine teslim edilmiştir.

-Belediye Başkanlığımızda görev yaparken, emekliye ayrılan işçi personelin kıdem tazminatları hesaplanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

-Başkan, Başkan Yardımcıları, Memur, Sürekli İşçi, Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel maaş bordroları, Belediye Meclis ve Encümen Üyeleri huzur hakları düzenlenip ödeme yapılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

-Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca; Etik Komisyonu Üyeleri güncellenmiş ve Komisyon faaliyetlerine devam etmektedir. Arabuluculuk Kanunu uyarınca Kurumumuz Arabulucuk Komisyonu tarafından kurumumuz aleyhine açılmış olan davaları incelemek ve uzlaşmaya çalışılmıştır.

-Engelli memur personellere Türkiye Belediyeler Birliği tarafından uzaktan eğitim yöntemi ile Temel eğitim verilmiştir.

-Diğer kurum,kuruluş ve mahkemelerden gelen yazılara cevap verilmiştir.

-Sivil Savunma Uzmanlığınca; Ayvalık Kaymakamlığı koordinatörlüğünde Askerlik Şubesi Başkanlığı ile beraber çalışarak seferde ve barışta kurumumuzun yapacağı iş ve işlemler ile kurumumuzun görevlendirilmesi halinde yapacak olduğu faaliyetler yeniden düzenlenmiştir.

-Sivil Savunma Uzmanlığınca Balıkesir Valiliği koordinatörlüğünde;İl Jandarma Komutanlığı,İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü,Karayolları, Kızılay, Çevre,Şehircilik Müdürlüğü İl Müdürlüğü,Aile Ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü, Balıkesir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı ile koordineli çalışılarak Balıkesir İRAP planının güncelleştirme çalışmaları ve Afet Toplanma Bölgelerine ilişkin iş ve işlemler tamamlanmıştır.

## KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

10 Ocak 2024: 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü'nde Ayvalık'ın kıymetli gazetecileriyle ve medya mensuplarıyla bir araya geldik.

19 Ocak 2024: ANKARA SANAT TİYATROSU  
ŞAİR EŞREF'İN ESRARENGİZ MACERASI

Ayvalık Belediyesi katkıları ve Ayvalık Belediye Tiyatrosu organizasyonu ile 19 Ocak saat 20.30'da Vural Sineması Nejat Uygur Sahnesi'nde halka izletildi.

24 Ocak 2024: Gazeteci – Yazar Uğur Mumcu'ya uğurlar olsun yürekli insanlar diyerek, çok sevdiği Ayvalık'taki evinin önünde karanfillerle andık.

26 Ocak 2024: Haydi çocuklar, Cuma günü Nejat Uygur Sahnesi'nde hem 13.00' de hem 16.00' da Ercan Kubaş Sanat Tiyatrosu "Bücür Amca" isimli çocuk oyunu tüm çocuklara yarı yıl tatili hediyesi olarak sahnelendi.

28 Ocak 2024: Adalet ve Demokrasi Şehitleri Anma Haftası vesilesiyle , @levent\_uzumcu ve @orhannaydin 'ın sahnelediği Uğur Mumcu anısına hazırlanan "Unutma Bizi" adlı tiyatro oyunu 28 Ocak Pazar günü saat 20.30 da Ayvalık Belediyesi katkılarıyla Nejat Uygur Sahnesi'nde ücretsiz olarak sergilendi

29 Ocak 2024: 29 Ocak Pazartesi Kehribar- Hüzün Anlatan Şarkılar adlı konser sahnelendi

30 Ocak 2024: Mübadelenin 101. Yılı Etkinlikleri

Tiyatro / Seni Alırsa Fırtına oyunu halka ücretsiz olarak sahnelendi.

30 Ocak 2024: Mübadelenin 101. Yılı Etkinlikleri  
Ayvalık Giritliler Derneği Mübadele Korosu Konseri yapıldı ve ücretsiz izletildi.

31 Ocak 2024: Ayvalık Müzik Derneği'nin 30. Yılına Özel  
Türk Sanat Müziği Konseri yapıldı

06-09 Şubat 2024: 27. Doğu Akdeniz Uluslararası Tanıtım ve Seyahat Fuarı'nda (EMITT'2024) tarihi ve doğal güzellikleri içerisinde barındıran Ayvalık'ımızı bu yıl da dünya turizmine tanıtıyoruz ve fuara ilçemize Özgün tatlar ve dokularla katılımı sağlandı.

26 Şubat 2024: Armağan Çağlayan'ın "Size Anlatacaklarım Var" oyunu sergilendi elde edilen gelir Ayvalık Fidanlarından burs alan öğrencilerimize dağıtıldı.

28 Şubat 2024: Ayvalık Mesut Duran Müzik Derneği Türk Sanat Müziği Korosu İsmet İnönü Kültür Merkezi'nin sahnesinde müzikseverlerle buluştu.

2 Mart 2024: Zeytin Çekirdekleri Bahar Etkinlikleri Mandolin ve ritim Konseri yapıldı.

3 Mart 2024: Ayvalık Belediye Bandası'nun efsane şefi Ergün Tekincan'ı anıyoruz.

3 Mart Pazar Ayvalık Cumhuriyet Meydanı'nda.  
Saat: 11.30'da Ayvalık Belediye Bandası efsane şefi için çalacak.  
Saat: 12.00'de Anma Programı başlandı  
Anma Programı sonrası Lokma Hayrı yapıldı.

10 Mart 2024: Zeytin Çekirdekleri Bahar Konserleri 2 Zeytin Çekirdekleri Korosu konseri yapıldı.

10 Mart 2024: Lokal Endemik Bitki Ayvalık Çemeni koruma ve tanıma buluşması fidan dikimi etkinliği yapıldı.  
11-13-15-17-19 Mart 2024: Ramazan ayı iftar programı yapıldı.

23-27 Mart 2024: Ayvalık 4. Kadın Oyunları Festivali yapıldı.

13 Nisan 2024: 13 Nisan Atatürk'ün Ayvalık'a gelişinin 90.yıl dönümü kutlamaları yapıldı.

19-21 Nisan 2024: Köy Enstitüleri, kuruluşunun 84. yılında, Ayvalık'ta "Fikir ve Kültür Günleri/2024" adı altında 19-21 Nisan tarihleri arasında birbirinden değerli konukları ve özel programları ile Vural Sineması Nejat Uygur Sahnesi'nde etkinliklerle dolu dolu bir program yapıldı.

20 Nisan 2024: Ayvalık Belediye Tiyatrosu 20 Nisan Cumartesi Bu Akşam kuruluşunun 2. Yılına günler kala 5. farklı yetişkin oyunu yapıldı.

23 Nisan 2024: 23 Nisan'da Saat:12.00'de Cumhuriyet Meydanı'nda etkinlikler ve ardından Saat:14.00'de Vural





Sineması'nda tiyatro oyunu çocuklarımız için ücretsiz sahnelendi.

1 Mayıs 2024: 1 Mayıs'ta Hep Birlikte Cumhuriyet Meydanı'na Yürüyüş ve ardından Orin The Band ve Ömer Ökkeş Konseri yapıldı ücretsiz sahnelendi.

6 Mayıs 2024: Geleneksel Hıdrellez Şenliği Kutlamaları Konser Gurup Gardaşlar konseri halkımıza ücretsiz yapıldı.

9-10-11 Mayıs 2024: Anneler Günü Etkinliği kapsamında mahalleevlerinin el emeği pazarı kuruldu.

17-18-19 Mayıs 2024: 7. Teferic Şenlikleri 17-18-19 Mayıs'ta Küçükköy'de, "Baharda Şenlik Bir Başka" etkinliği yapıldı Boşnak kültürü tüm halkımızla yeniden yaşandı.

16 Mayıs 2024: Engelliler haftası nedeniyle yapılan

etkinlikler kapsamında tiyatro oyunu ücretsiz sergilendi.

19 Mayıs 2024: 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kutlamaları yapıldı.

20 Mayıs 2024: Sebahat Cihan Şişman Güzel Sanatlar Lisesi Gençlik Konseri'nde Ayvalık Amfi Tiyatro'da ücretsiz halkımıza izletildi.

22 Mayıs 2024: Ayvalık Belediyesi 19 Mayıs Cihan Şişman Gençlik Merkezi öğrencilerimizin hazırlamış olduğu 2. Geleneksel Piyano Şenliği yapıldı.

21-28 Mayıs 2024: AYKÜSAD (Ayvalık Kültür Sanat Derneği) Resim Sergisi Orhan Peker Sanat Galerisinde açıldı.

26 Mayıs-2 Haziran 2024:Çocuk Korosu ses Seçmeleri yapıldı.

25 Mayıs 2024: Aynı Denizin Şarkıları, Karşı Kıyıların Konseri yapıldı.

29 Mayıs 2024: Ali Çetinkaya önderliğinde 29 Mayıs 1919 atılan İlk Kurşun Etkinlikleri yapıldı.

4 Haziran 2024: Ayvalık Sebahat Cihan Şişman Güzel Sanatlar Lisesi Çağrı Çalışır'ın şefliğinde Oda Orkestrası Konseri düzenlendi.

30 Mayıs-11 Haziran 2024: Elif Pak ve Erzen İntepe'nin vitray ve epoksi cam karma sergisi Ayvalık Belediyesi Orhan Peker Sanat Galerisi'nde 30 Mayıs -11 Haziran tarihleri arası sanat severlerle gerçekleşti.

9 Haziran 2024: Ayvalık Belediyesi 19 Mayıs Cihan Şişman Gençlik Merkezi Sezon Kapanış Etkinliği Babalar Günü konseri gerçekleşti.

15-23 Haziran 2024: Ayvalık Uluslararası Film Festivali Ayvalık Açık Hava Film Geceleri düzenlendi.

21 Haziran 2024: Ayvalık 10. AIMA Müzik Festivali Klasik Keyifler Quartet Konseri yapıldı.

22-23 Haziran 2024: Uluslar arası Kültür ve Halk Oyunları gösterileri 2 gün boyunca halkımıza ücretsiz sahnelendi.

4-7 Temmuz 2024: Doğanın şifalı kokularını bir araya getiren, bedenimize ve ruhumuza iyi gelen Balıkesir 5. Aromaterapi Festivali yapıldı.

25-30 Haziran 2024: Uluslar arası "TROPY HALK OYUNLARI" Festivali 4 gün boyunca İlçemizde sahnelendi.

1 Temmuz 2024: 1 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı Kutlamaları gerçekleşti.

3-17 Temmuz 2024: Fuat Çağatay'ın resim sergisi açıldı.

6 Temmuz 2024:Türkiye-Hollanda Çeyrek Final Maçı izlenmesi için Kırlangıç AVM ye dev ekran kuruldu.

7 Temmuz 2024:Dünya Değişim günü kapsamında etkinlik programı düzenlendi.

12-17 Temmuz 2024:Kebire Gürler-Songül Dervişoğlu sergisi açıldı.

15 Temmuz 2024:15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü anma programı yapıldı.

18 Temmuz 2024:Ayvalık Mesut Duran Müzik Derneğinin düzenlediği Türk Sanat Müziği Konseri yapıldı.

19 Temmuz-4 Ağustos 2024:Gülseren Kayalı –Gültekin Emre Resim sergisi açıldı.

19 Temmuz 2024:Çevremizi temiz tutalım Geleceğimizi kuralım temalı sahil temizliği etkinliği yapıldı.

20 Temmuz 2024:Kıbrıs Barış Harekatının 50. Yıldönümü kutlandı.

21 Temmuz 2024:Ercan Kubaş Sanat tiyatrosunun "Hayatın Gerçekleri "Oyunu sergilendi.



- 24 Temmuz 2024:Mavi Bayrak Farkındalık etkinliği yapıldı.
- 23 Temmuz 2024:Ayvalık 10. AİMA Müzik Festivali kapsamında klarnet ve piyano resitali düzenlendi.
- 26 Temmuz 2024:Cumhuriyet Meydanında Aşure ikramı yapıldı.
- 31 Temmuz 2024:transandantal meditasyon semineri verildi.
- 27 Temmuz 2024:Karşı Kıyının takımı midilli Annovan ile Armutçuk spor U-14 takımları dostluk maçında karşılaştı.
- 2-14 Ağustos 2024:Esin Ener resim sergisi açıldı.
- 09-18 Ağustos 2024:Uluslar arası ADRAFEST 2024 Festival Akademi klasik müzik konserleri, oda müziği ve orkestra kampı düzenlendi.
- 13.16.20.23.27.29.30 Ağustos 2024: 30 Ağustos Atatürk kupası futbol turnuvası yapıldı.
- 16-29 Ağustos 2024:Naile Cimit resim sergisi açıldı.
- 16 Ağustos 2024: 10. AİMA Müzik Festivali Kapsamında Keman ,Viyolonsel ve piyano resitali yapıldı.
- 26 Ağustos 2024:Ayvalık Müzik Derneğinin Türk Sanat Müziği Konseri yapıldı.
- 28 Ağustos 2024:Süheyl Behzat Uygur Şarkılı interaktif Komedi " Hey Gidi günler" adlı oyunu sergilendi.
- 23 Ağustos-6 Eylül 2024:S .Gülgün Haksal resim sergisi yapıldı.
- 30 Ağstos2024:30 Ağustos Zafer Bayramı kutlama programı(Kortej, kupa töreni, fener alayı,konser)
- 31 Ağustos 2024:Sabancı Üniversitesi Müzik Topluluğu müzikus ile yaza veda ediyoruz konseri yapıldı.
- 2 Eylül 2024:5. Yıla özel Ayvalık Kadın Saz Topluluğu her telden şarkılar konseri yapıldı.
- 3 Eylül 2024:Üniversite yaşamında nasıl başarılı olunur konulu seminer yapıldı.
- 6-7 Eylül 2024: Ayvalık Gökyüzü Gözlem Şenliği yapıldı.
- 7 Eylül 2024:Nuray Türkyılmaz Eker imza günü düzenlendi.
- 5 Eylül 2024:Ayvalık Mesut Duran Derneğinin düzenlediği Türk Sanat Müziği Konseri yapıldı.
- 4-17 Eylül 2024:Asuman Karaduman Başarır resim sergisi açıldı.
- 5 Eylül 2024:Ayvalık Belediye Tiyatrosunun Tek perdelik tiyatro oyunu " Hatırla Ey Peri" oyunu sergilendi.
- 11 Eylül 2024:Ayvalık Belediyesi Öğrenci Lokantası açıldı.
- 13 Eylül 2024:2.Ayvalık Şiir Buluşması yapıldı.
- 13-14 Eylül 2024:Ayvalık half marathon etkinliği yapıldı.
- 17-22 Eylül 2024:Ayvalık uluslar arası film Festivali yapıldı.
- 14-15 Eylül 2024:Ayvalık ve Altınova'nın Düşman İşgalinden Kurtuluş Yıldönümü kutlandı.
- 16 Eylül 2024:Uluslar arası 21. Sarımsaklı Trophy Halk Oyunları Düzenlendi.
- 20 Eylül 2024:Dünya Temizlik Günü Çevre Temizliği yapıldı. Çöpler Bizim Değil ama Ayvalık Bizim.
- 19-22 Eylül 2024:2024 VWBEACH PROTOUR FUTURES Balıkesir etapu voleybol Turnuvası yapıldı.
- 18 Eylül 2024:Zamansız Kadınlar Tiyatral Konferansı yapıldı.
- 19 Eylül 2024:Gaziler Günü Cumhuriyet Meydanında kutlandı.
- 21 Eylül 2024:10. AİMA Müzik Festivali Kapsamında piyano rezistali yapıldı.
- 21-26 Eylül 2024: 32. Ayvalık Engelliler Kültür Ve Sanat Etkinliği düzenlendi.
- 26 Eylül-9 Ekim 2024:Erkut Kavaklı resim sergisi açıldı.







1 Ekim 2024:Aysan Ayvada Sanat Merkezinin Türk Sanat Müziği Konseri düzenlendi.

10 Ekim 2024:Dünya Ruh Sağlığı günü sosyal farkındalık etkinliği yapıldı.

10-23 Ekim 2024:Toprağın sesi Karma Seramik Sergisi açıldı.

10-13 Ekim 2024:Je 70 Türkiye Şampiyonası Ayvalıkta 4. Ayak Yarışları başladı.

19 Ekim 2024:Muhtarlar günü Cumhuriyet Meydanında Törenle kutlandı.

29 Ekim 2024:Cumhuriyetimizin 101. Yılı kutlamaları yapıldı.

1,2,3 Kasım 2024:19. Zeytin hasat festivali kutlandı.

30 Ekim 2024:Ayvalık Mesut Duran Derneğinin düzenlediği Türk Sanat Müziği Konseri düzenlendi.

10 Kasım 2024:Atatürk'ü Anma Programı düzenlendi.

12 Kasım 2024:Nejat Uygur Sahnesinde "Mustafa" isimli animasyon film gösterimi yapıldı.

12.14.16 Kasım 2024:Ayvalık Belediye tiyatrosu kuklalı çocuk tiyatrosu" Bir Doğa Masalı" oyunu sergilendi.

13-23 Kasım 2024:Türkiye Yelken Federasyonunun yelken ligi 1. Ayak yarışları Ayvalık'ta yapıldı.

21 Kasım 2024:Atatürk'ün Eğitime verdiği önem konferansı ve Atatürk Fotoğrafları sergisi Ayvalık'ta açıldı.

24 Kasım 2024:Öğretmenler Günü kutlamaları Cumhuriyet Meydanında yapıldı.

27 Kasım 2024:"Bu Kalabalığı Hatırla" belgeselinin gösterimi yapıldı.

28 Kasım 2024:Ayvalık Belediye Tiyatrosunun "Düşük Şehir İhtimali" oyunu oynandı.

3 Aralık 2024:Dünya Engelliler Günü kutlamaları.

8 Aralık 2024:Zeytin Çekirdekleri kış konseri "İçimizi Isıtan Melodiler " adlı konser düzenlendi.

8 Aralık 2024:"Memletin Kısmeti " tiyatro gösterimi

9 Aralık 2024:Kurumlar arası halı saha turnuvası yapıldı.

27 Aralık 2024:Gülsüm Cengiz " Anadolu'da Kadınların Şiirli Tarihi " isimli söyleşi ve "Kadınlar İçin Söylenmiştir" isimli kitabın imza günü

29 Aralık 2024:Ayvalık Folklorik Deve gösterisi düzenlendi.

### **Sosyal yaşam için devam eden projeler**

Aybegem de 120 çocuğa destek etüdleri ve dil kursları için destek verildi.

Gençlik merkezinde 600 e yakın çocuğa müzik enstrüman resim dans konularında kurs verildi

Ayvalık belediye tiyatrosunda 17 yetişkin 120 çocuğa yaratıcı drama, tiyatroya giriş ve tiyatro konularında eğitim verildi

Mahalle evlerinde 126 kadına deri çanta yapımı dikiş nakış ve ev sabunu yapma konularında eğitim verildi.

Yaşlı ve durumu olmayanlara yemek hizmeti, evde bakım hizmetleri, hastaneye nakil işlemleri, vefat edenlerin defin işlemleri devam etti

Yapısal projeler

Kamu kurumlarında çalışanların çocuklarına öncelik verilecek olan kreş inşaatı tamamlandı. Hizmet vermeye başladı.

Altınova Pazaryeri tamamlandı, köylü pazarı için yer verilecek

Yaşlı bakımevi tamamlanmasına yaklaşıldı tüzüğü oluşturuluyor.

Temizlik birimi yeni mahalleden alınarak tamamlanan yeni kademe binasına taşındı böylece yeni mahallede temizlik ve sağlıklı koşullar kaldırılmış oldu.

2 Adet Öğrenci Lokantası açıldı.

## RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüze ait 01/01/2024-31/12/2024 tarihi itibari ile faaliyet bilgileri aşağıda çıkarılmıştır.

### 1.İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları İle İlgili İşlemler

| S.Nu | Olumlu Sonuçlanan Başvuru Sayısı | Olumsuz Sonuçlanana Başvuru Sayısı | Eksik Evraklı Başvuru Sayısı | Toplam Başvuru Sayısı |
|------|----------------------------------|------------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| 1.   | 482                              | 17                                 | -                            | 499                   |

### 2. Faaliyet Konularına Göre Düzenlenen Ruhsat Sayısı

| S.Nu   | Sihhi İşyerleri-Umuma Açık İst. Ve Eğlence Yerleri | Gayri Sihhi Müessese Sayısı | Toplam Başvuru Sayısı |
|--------|----------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| TOPLAM | 454                                                | 28                          | 482                   |

30/12/2024 tarihi itibari ile müdürlüğümüz tarafından 240 adet işyeri denetlendi.50(Elli adet) adet işletmeye idari para cezası encümen tarafından verilmiştir.

13(Onüç) adet işletme işletme ruhsatı olmadığından dolayı Belediyemiz tarafından mühürlenmiştir.

### PLANLANAN FAALİYETLER:

a. İlçemizdeki işletmelerin denetimlerini Ayvalık Merkez- Cunda- Küçükköy- Altınova sırasında yaparak ;

1. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmayan işletmelerin yönetmelikte belirten gerekli şartları sağlaması şartıyla ruhsat almalarını sağlamak almayanların ve şartları sağlayamayanların faaliyetten sonlandırmaktır.

2. İşyerlerinin çevre kirliliği, insan sağlığı,yangın,patlama, işgüvenliği,iş sağlığı,doğanın korunması kapsamında gerekli denetimlerin yapılması ve uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapmaktır.

3. Belediyemize İşyeri Ruhsatı başvurusunda bulunan işletmelerin gerekli kontrolü yapılarak en kısa zamanda sonuçlanmasını sağlamak

4.Başvuruda bulunan mükelleflere ruhsat alma süreni Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak gerekli kolaylıkları sağlayarak en kısa sürede ruhsatlandırmaya çalışıyoruz.

| AYLAR         | SIHHİ      | GAYRİ SIHHİ |
|---------------|------------|-------------|
| OCAK          | 27         | -           |
| ŞUBAT         | 32         | 4           |
| MART          | 53         | 6           |
| NİSAN         | 37         | 3           |
| MAYIS         | 57         | 2           |
| HAZİRAN       | 60         | -           |
| TEMMUZ        | 51         | 2           |
| AĞUSTOS       | 43         | -           |
| EYLÜL         | 30         | 3           |
| EKİM          | 21         | 1           |
| KASIM         | 15         | 3           |
| ARALIK        | 28         | 4           |
| <b>TOPLAM</b> | <b>454</b> | <b>28</b>   |

## SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

### A) HİZMET VERİLEN MERKEZLER

- Müdürlük Bürosu
- Aşevi
- Sosyal Hizmet Merkezi (Erken Doğmuşlar Konuk Evi- Özel Çocuklar Eğitim Evi-Kadın Danışma Evi)
- Sağlık Hizmetleri (Evde Bakım Hizmeti, Evde Sağlık Hizmeti ve Hasta Nakil Ambulansı)
- Sosyal Market

### B) BÜRO FAALİYETLERİ

- 696 ilçe sakinimize 1.164.600 TL Nakdi Destek,
- 443 ilçe sakinimize Yakacak Desteği (odun),
- 1660 ilçe sakinimize Alış Veriş Kartı,
- 658 ilçe sakinimize İlaç Katılım Payı desteği,
- 34 ilçe sakinimize Medikal Malzeme desteği verilmiştir.



### C) GERÇEKLEŞTİRİLMİŞ VE DEVAM EDEN PROJELER

#### a) Hoş Geldin Bebek Projesi

Ayvalık Belediyesi ve Ayvalık İlçe Sağlık Müdürlüğü arasında 01.10.2024 tarihinde düzenlenen protokol doğrultusunda gerçekleştirilen hane ziyaretleri ile ebeveynlere 37 adet 'Hoş Geldin Bebek Projesi' kapsamında yenidoğan bebeklere uygun içeriklerle hazırlanan paket teslim edilmiştir.

#### b) Sebahat-Cihan Şişman Huzurevi ve Yaşlı Bakımevi Projesi

Ayvalık Belediyesi ve Bağışçı Cihan ŞİŞMAN tarafları arasında düzenlenen protokol ile ilçemizde yaşam sürdürmekte olan 65 yaş ve üzeri yaşlarda bulunan 82 bireye hizmet verilmesi planlanmaktadır. Genel fizyolojik bakım ve destek hizmetlerine yönelik olarak psikolog, sosyal çalışmacı, doktor, hemşire, fizyoterapist, yaşlı bakım teknikeri vb. mesleki kadro ile profesyonel bakım hizmeti sunulması hedeflenmektedir. Ayrıca bireylerin tercihlerine göre şekillenebilecek 4 Adet Aktivite Atölyesi, Spor Atölyesi, Fizyoterapi Salonundan oluşacak şekilde bireylerin sağlıklı yaş almasına olanak sağlayacak altyapı hedefi ile hizmet vermeyi planlamaktayız.



## D) SAĞLIK- EVDE BAKIM VE HASTA NAKİL BİRİMİ

### a) Hasta Nakil Hizmeti

Hasta Nakil Araçlarımızla sağlık sorunu bulunan bireylere yönelik 514 kişinin sağlık kurumlarına nakil hizmeti gerçekleştirilmiştir. Resmi törenlerde, kültür ve spor faaliyetlerinde ve görevlendirmeler kapsamında vatandaşlarımıza hizmet verilmiştir.

### b) Evde Sağlık Hizmeti

Evde Sağlık Ekibimiz tansiyon, şeker ölçümü, enjeksiyon, damar yolu açma, sonda değişimi, pansuman vb. hizmetlere yönelik hane ziyaretleri yapmaktadır. 2024 yılı süresince sağlık hizmeti gereksinimi duyan vatandaşlarımıza toplam 2127 defa Evde Sağlık Hizmeti verilmiştir.



## E) AŞEVİ

Sosyal inceleme sonucu fizyolojik durumu veya ekonomik koşulları nedeniyle sıcak yemek ihtiyacını karşılayamadığı saptanan ortalama 600 kişiye 365 gün sıcak yemek hizmeti verilmiştir. Çeşitli faaliyetlere yönelik çorba, pilav, aşure ve iftar ikramları yapılmıştır.

## F) SOSYAL HİZMET MERKEZİ

### a) Erken Doğmuşlar Konuk Evi

Kurumumuzdan sosyo-ekonomik açıdan yoksul ve bimekan 13 vatandaşımız hizmet almıştır. Sakinlerimizin barınma, beslenme, sağlık ve sosyal giderleri belediyemiz tarafından karşılanmaktadır. İl içi ve il dışı sağlık kurumlarına ulaşimleri Belediyemiz tarafından sağlanmakta, sağlık kontrolleri Sağlık Ekibimiz, öz bakımları Hasta Bakım Elemanı tarafından düzenli olarak yapılmaktadır.

### b) Özel Çocuklar Eğitim Evi

İlçemizde bulunan orta-ağır düzeyde zihinsel engelli bireylerin sosyal yaşam aktivitelerine uyumlarını, kazanımlarını sağlamak ve ailelerinin günlük yaşamlarında kendilerine vakit ayırabilmelerini sağlamak amacıyla iş eğitimi, spor, müzik vb. branşlarda haftanın beş günü Özel Çocuklar Eğitim Evi birimimizden 25 engelli birey hizmet almaktadır.

### c) Kadın Danışma Evi

Kadına Yönelik Şiddet konulu stant, saha ve 39 atölye çalışması yapılmıştır. 16 haftalık Kadının İnsan Hakları Eğitim Programı (KİHEP) Eğitiminden 49 kişi yararlanmıştır. 27 kadına sosyal hizmet yönlendirmesi-51 kişiye psikolojik danışmanlık ve 4 kişiye hukuki destek hizmeti verilmiştir. STK işbirlikleri ile 5 Şiddet Vakasına kamouyu oluşturma amacıyla takip çalışması, 4 kadına geçici barınma hizmeti sunulmuştur.

## G) SOSYAL MARKET



Kullanılır durumdaki giyim, ev eşyaları ve medikal araç-gereçler bağışçılardan alınarak sosyal markete getirilir. Bakım ve tanzimi yapıldıktan sonra talepte bulunan ve saptanan 876 ihtiyaç sahiplerine ulaştırılır.

## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU



Müdürlüğümüz Ayvalık Geçici Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi'nde hizmet vermektedir. Geçici Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi içerisinde 2024 Yılında sayısı değişken olmakla beraber 400 ila 450 köpek bulunmakta ve bunların birçoğu hasta, bakıma muhtaç ve yaşlı köpeklerden oluşmaktadır. Bunların dışında ise, Müdürlüğümüz sorumluluğundan önceki dönemden Geçici Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi'ne alınan saldırgan köpekler ile birlikte, 02.08.2024 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 7527 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun hükümlerine göre o

tarihten sonra alınan ve bırakılmayan sağlıklı hayvanlarda burada barınmaktadır.

Sokaklarda yaşayan başıboş sokak hayvanlarının kontrolsüz olarak üremeleri ile son yıllarda artan Pet Shop sayısına bağlı olarak kontrolsüz hayvan satışı, üretimi yapılması, bu hayvanların bir süre sonra çeşitli nedenlerle sahipleri tarafından sokağa terk edilmeleri ve Ayvalık sınırları içerisinde barınak bulunması, çevre ilçelerden ilçemiz sınırları içerisine hayvanların terk edilmelerine neden olmaktadır. Ayvalık sınırları içerisinde sokak hayvanlarının sayıca artması içinden çıkılması zor bir durum haline almış ve bunun önüne geçmek tüm vatandaşlarımızın ortak görevi haline gelmiştir. Müdürlüğümüz kurulduğu tarihten itibaren, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve 02.08.2024 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 7527 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun hükümlerine göre üzerine düşen görevi yaparak sokak hayvanlarını kısırlaştırıp, rehabilite ederek sahiplenilinceye kadar barınakta hayatlarını idame ettirmektedir. Bağış olarak yapılan idari binamızın (Ogan Cemal Can Hayvan Tedavi Merkezi) içerisinde, hasta hayvan kayıt ve danışma (0530 672 81 63), muayene giriş ve ameliyathane bölümü, ilaç odası ve Veteriner Hekim Odası bulunmaktadır. Geçici Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi içerisinde yaşayan hayvanların beslenmesinde Belediyemiz tarafından alınan mama yapım ünitesi ile birlikte kuru mama kullanılmakta ve bunun maliyeti müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmaktadır. Müdürlüğümüz kurulduğundan bu yana kısırlaştırılan köpekler ve kediler kayıt altına alınmakta ve köpeklerin kulaklarına yuvarlak para benzeri çeşitli renkte küpe takılmakta, kedilerin ise kulak uçlarından bir miktar kesilerek işaretlenmektedir. Toplama ekibimiz sadece köpekleri toplamakta ve toplama yaparken öncelikli olarak köpekleri bayıltmadan almaya çalışmaktadır, ancak agresif mizaçlı köpekler üfleme borusundan atılan anestezi madde içerikli enjektörle vurularak bayıltılıp alınmaktadır.

| TARİH         | KÖPEK       | KEDİ       |
|---------------|-------------|------------|
| Ocak          | 75          | 47         |
| Şubat         | 112         | 41         |
| Mart          | 105         | 41         |
| Nisan         | 45          | 45         |
| Mayıs         | 43          | 11         |
| Haziran       | 6           | 7          |
| Temmuz        | 67          | 25         |
| Ağustos       | 161         | 14         |
| Eylül         | 151         | 25         |
| Ekim          | 204         | 15         |
| Kasım         | 211         | 11         |
| Aralık        | 264         | 20         |
| <b>TOPLAM</b> | <b>1444</b> | <b>302</b> |



Müdürlüğümüz 2024 yılı için; Tabloda görüldüğü üzere 302 köpek, 1.444 kedi kısırlaştırılmıştır. Toplam kedi ve köpek kısırlaştırılan hayvan sayısı 1.746'dır. Aynı dönem içerisinde ise 2.115 Köpek ve 4.518 kedi olmak üzere toplam 6.633 sokak hayvanının muayene ve tedavisi yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce kısırlaştırma ile birlikte muayene ve tedavi olmak üzere toplam 8.379 sokak hayvanına doğrudan müdahale edilmiştir.

Sahiplendirilen köpek sayısı 62 olarak gerçekleştirilmiş olup, 17 can sıcak yuvalarına kavuşmuştur.

2024 yılı için beslenme amacıyla kendi mama

makinemizde ürettiğimiz mama günlük ortalama 170 kg. mama neticesinde, yıl boyunca barınakta beslediğimiz canlara ortalama 62.050 Kg. mama (4.136 pakete tekabül etmektedir.) dökülmüştür. Bunlardan hariç 330 Kg. (22 Paket) mama bağış olarak gelmiştir. Gelen bağışlarla birlikte 2024 Yılı içerisinde toplam 62.380 Kg. (4158 paket mamaya tekabül etmektedir.) mama dökülmüştür.



### **BAĞIŞÇILARIMIZDAN GELENLER**

2024 Yılı İçerisinde hayvanseverlerimiz vasıtasıyla 330 Kg. (22 paket) mama bağışı yapılmıştır.

### **FAALİYETLERİMİZ**

#### **4 NİSAN DÜNYA SOKAK HAYVANLARI GÜNÜ**

4 Nisan Sokak hayvanları günü münasebetiyle Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü organizesinde günün önemine binaen Ayvalık Belediyesi Mesire alanında Belediye Başkanımız Sn. Mesut ERGİN ile birlikte Balıkesir İl J. K.lığı HAYDİ (Çevre, Doğa ve Hayvanları Koruma Tim Komutanlığı, ilk ve orta dereceli okulların katılımıyla sokak beslemesi ve bilgilendirme etkinliği yapılmıştır.

#### **4 EKİM HAYVANLARI KORUMA GÜNÜ**

4 Ekim Hayvanları Koruma Günü sebebiyle Köpek bakım ve Rehabilitasyon Merkezinde etkinlik düzenlenmiştir. Ayvalık Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü, Köpek Bakım Rehabilitasyon Merkezi ve Ogan Cemal Can Tedavi Merkezi'nde Belediye Başkan Vekilimiz Sn. Merih ASLAN'ın katılımlarıyla gerçekleşen bu etkinliğe İlk ve Orta dereceli okullardan yaklaşık 200 civarında öğrenci katılım sağlayarak etkinliğin günün önemine uygun olarak icraası sağlanmıştır.

### **AYVALIK BELEDİYESİ İLE MUTLU PATİLER DERNEĞİ ARASINDA YAPILAN PROTOKOL ÇERÇEVESİNDE KISIRLAŞTIRMA FAALİYETLERİ;**

Ayvalık Belediye Meclisi 2024 Yılı Haziran Ayı Meclisinde alınan karara istinaden Merkezi Ankara Çankaya'da bulunan Mutlu Patiler Derneği ile sokak kedilerinin kısırlaştırılması maksadıyla protokol yapılmış ve Mutlu Patiler Derneği tarafından Müdürlüğümüz Köpek Bakım ve Rehabilitasyon Merkezinde (2) Veteriner Hekim (1 tanesi aynı zamanda Veteriner Teknikeri görevini üstlenmek üzere) görevlendirilmiştir.

Mutlu Patiler Derneği ve hayvanseverler ile birlikte yapılan koordineler neticesinde 23 Temmuz 2024 ile 31 Aralık 2024 tarihleri arasında 1.200 civarında Kedi kısırlaştırılarak doğal ortamlarına geri bırakılmıştır.

### **TEDAVİLERİMİZ**

Köpek Bakım ve Rehabilitasyon Merkezimizde tedavilerimize devamlı surette devam edilmekte olup, getirilen sokak hayvanları tedavilerinin bitimine müteakip doğal yaşam alanlarına geri bırakılmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024 yılı için; Tabloda görüldüğü üzere 302 köpek, 1.444 kedi kısırlaştırılmıştır. Toplam kedi ve köpek kısırlaştırılan hayvan sayısı 1.746'dır.

Aynı dönem içerisinde ise 2.115 Köpek ve 4.518 kedi olmak üzere toplam 6.633 sokak hayvanının muayene ve tedavisi yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce kısırlaştırma ile birlikte muayene ve tedavi olmak üzere toplam 8.379 sokak hayvanına doğrudan müdahale edilmiştir.

Sahiplendirilen köpek sayısı 62 olarak gerçekleştirilmiş olup, 17 can sıcak yuvalarına kavuşmuştur. 2024 yılı için beslenme amacıyla kendi mama makinemizde ürettiğimiz mama günlük ortalama 170 kg. mama neticesinde, yıl boyunca barınakta beslediğimiz canlılara ortalama 62.050 Kg. mama (4.136 pakete tekabül etmektedir.) dökülmüştür. Bunlardan hariç 330 Kg. (22 Paket) mama bağış olarak gelmiştir. Gelen bağışlarla birlikte 2024 Yılı içerisinde toplam 62.380 Kg. (4158 paket mamaya tekabül etmektedir.) mama dökülmüştür.

## **BAĞIŞÇILARIMIZDAN GELENLER**

2024 Yılı İçerisinde hayvanseverlerimiz vasıtasıyla 330 Kg. (22 paket) mama bağışı yapılmıştır.

## **FAALİYETLERİMİZ**

### **4 NİSAN DÜNYA SOKAK HAYVANLARI GÜNÜ**

4 Nisan Sokak hayvanları günü münasebetiyle Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü organizesinde günün önemine binaen Ayvalık Belediyesi Mesire alanında Belediye Başkanımız Sn. Mesut ERGİN ile birlikte Balıkesir İl J. K.lığı HAYDİ (Çevre, Doğa ve Hayvanları Koruma Tim Komutanlığı, ilk ve orta dereceli okulların katılımıyla sokak beslemesi ve bilgilendirme etkinliği yapılmıştır.

### **4 EKİM HAYVANLARI KORUMA GÜNÜ**

4 Ekim Hayvanları Koruma Günü sebebiyle Köpek bakım ve Rehabilitasyon Merkezinde etkinlik düzenlenmiştir. Ayvalık Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü, Köpek Bakım Rehabilitasyon Merkezi ve Ogan Cemal Can Tedavi Merkezi'nde Belediye Başkan Vekilimiz Sn. Merih ASLAN'ın katılımlarıyla gerçekleşen bu etkinliğe İlk ve Orta dereceli okullardan yaklaşık 200 civarında öğrenci katılım sağlayarak etkinliğin günün önemine uygun olarak icraası sağlanmıştır.

## **AYVALIK BELEDİYESİ İLE MUTLU PATİLER DERNEĞİ ARASINDA YAPILAN PROTOKOL ÇERÇEVESİNDE KISIRLAŞTIRMA FAALİYETLERİ;**

Ayvalık Belediye Meclisi 2024 Yılı Haziran Ayı Meclisinde alınan karara istinaden Merkezi Ankara Çankaya'da bulunan Mutlu Patiler Derneği ile sokak kedilerinin kısırlaştırılması maksadıyla protokol yapılmış ve Mutlu Patiler Derneği tarafından Müdürlüğümüz Köpek Bakım ve Rehabilitasyon Merkezinde (2) Veteriner Hekim (1 tanesi aynı zamanda Veteriner Teknikeri görevini üstlenmek üzere) görevlendirilmiştir.

Mutlu Patiler Derneği ve hayvanseverler ile birlikte yapılan koordineler neticesinde 23 Temmuz 2024 ile 31 Aralık 2024 tarihleri arasında 1.200 civarında Kedi kısırlaştırılarak doğal ortamlarına geri bırakılmıştır.

## **TEDAVİLERİMİZ**

Köpek Bakım ve Rehabilitasyon Merkezimizde tedavilerimize devamlı surette devam edilmekte olup, getirilen sokak hayvanları tedavilerinin bitimine müteakip doğal yaşam alanlarına geri bırakılmaktadır.

2024 Yılı içerisinde 2.115 Köpek ve 4.518 kedi olmak üzere toplam 6.633 sokak hayvanının muayene ve tedavisi yapılmıştır.

Kısırlaştırılan tüm hayvanlara bölgelerine bırakılmadan önce tatbik edilmesi gereken “Kuduz Aşısı” “İlçe Tarım Müdürlüğü”nden temin edilmiştir. Temin edilen aşı sayısı 2024 yılı için 2.500 adettir.

## İLAÇLAMA FAALİYETLERİMİZ

Ayvalık Belediyesi ile Balıkesir Büyükşehir Belediyesi arasında imzalanan protokole istinaden İlçemizde halk sağlığı adına (5) araç ve ekipman ile toplam (8) personel ile oniki ay süre ile yapılmaktadır.

2024 Yılı Aralık ayı sonuna kadar rutin olarak Çöp Konteynırları, Çöplük Alanlara kara sinek için, yeşil alanlara pire, kene vs haşereler için, tüm sokaklara uçkun(sivrisinek) için, sulak alanlara (nikita deresi ve tüm havuzlar, su birikintileri) larva için biyosidal ürün uygulaması yapılmıştır. 2024 yılı içerisinde İlçemiz mülki sınırları içerisinde kalan 2409 hektar meskun alan, 241 hektar sulak alan olmak üzere toplam 2650 hektar alan ilaçlanmıştır.





## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Müdürlüğümüzde Satın alma Birimi olarak 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa istinaden Belediyemiz Müdürlükleri sorumluluklarında toplam 10 adet mal alımı, hizmet alımı ve yapım işi ihalesi yapılmıştır.

- Ayvalık Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünce İlçe merkez ve mahalleri olmak üzere idarenin onayı ile belirlenecek cadde ve sokaklarda 80000 m2 8 cm lik kilit parke taş döşeme yapım işi ve 10000 metre 50 x 20 x 10 bordür döşeme yapım işi 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. maddesine göre ihalesi yapılmış olup, 34.000.000,00 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Ayvalık Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünce İlçemiz merkez ve mahallerinde alt yapı kaynaklı bozulan yolların tamirinde ve acil mücadele gerektiren alanlarda kullanılmak üzere 30000 m2 8 cm lik kilit parke taş alım işi 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. Maddesine göre ihalesi yapılmış olup 7.500.000,00 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Ayvalık Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünce Altınova Mahallesinde Yapılan Yeni Kapalı Pazar Yeri Etrafı Peyzaj Düzenlemelerinde 2100 M2 Büyük Boy Begonit Taş, 3750 M2 8 Lik Kilit Parke Taşı, 750 M Bazalt Kaplamalı Siyah 10x20x50 Bordür Ve 350 M Gri 10x20x50 Bordür Alım İşi Mal Alımı 4734 sayılı K.İ.K.'nun 21. Maddesine göre ihalesi yapılmış olup 1.996.000,00 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Ayvalık Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünce İlçemiz merkez ve mahallelerinde alt yapı kaynaklı bozulan yolların tamirinde kullanılmak üzere 10000 M2 8'lik Taşı alımı işi 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. Maddesine göre ihalesi yapılmış olup 2.900.000,00 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Ayvalık Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünce İlçemiz merkez ve mahallelerinde alt yapı kaynaklı bozulan yolların tamirinde kullanılmak üzere 10000 M2 8'lik Taşı alımı işi 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. maddesine göre ihalesi yapılmış olup, 2.900.000,00 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Ayvalık Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünce Ayvalık Belediyesi sorumluluk alanı içersin de bulunan asfalt yol ağlarının standartlarına uygun şekilde bakım onarım çalışmalarının yapılabilmesi için 2500 Ton Asfalt Yama Malzemesi (Rotmiks) alımı işi 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. maddesine göre ihalesi yapılmış olup, 6.250.000,00 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Ayvalık Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğünce Ayvalık Belediyesi sorumluluk sahasında Kullanılmak üzere 400 Adet 770 Litrelik Çöp Konteyneri Alımı İş 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. maddesine göre ihalesi yapılmış olup, 3.192.000,00 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Ayvalık Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğünce Temizlik İşleri Müdürlüğünde kullanılmak üzere 2024 yılı yaz sezonunda kullanılmak üzere 137 Gün süre ile sürücüsüz ve yakıtı idaremize ait olmak üzere 6 Adet, en az 7+1 m3 kapasiteli Hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu kiralanması Hizmet Alımı İş 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. maddesine göre ihalesi yapılmış olup, 3.239.502,00 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Ayvalık Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğünce 2025 Yılında toplam 12 Ay süre ile çeşitli özelliklerde toplam 30 araç kullanılmak üzere kiralanması Hizmet Alımı İş 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. maddesine göre ihalesi yapılmış olup, 14.221.200,00 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Ayvalık Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğünce Ayvalık Belediyesi Akıllı Şehircilik kapsamında mevcut CAD ve GIS Yazılımlarının Güncellenmesi, Dijital Yapı Ruhsat Uygulaması, 2000000 adet evrak bulunan Arşivin Sayısallaştırması ve Arşiv Entegrasyonu hizmet alımı 4734 sayılı K.İ.K.'nun 19. Maddesine göre ihalesi yapılmış olup 8.118.000,00 TL tutarında ihale edilmiştir.
- Belediyemizdeki Müdürlüklerin yetkileri ile 22 d alımları konusunda 937 adet piyasa fiyat araştırmaları yapıp, çeşitli mal ve malzeme alımları yapılmış olup hizmetlerin sürekliliği sağlanmıştır.
- Özel Kalem ihtiyaçlarına yönelik olarak piyasa fiyat araştırmaları yapılmış ve Doğrudan Temin Yöntemleriyle mal alımları gerçekleştirilmiştir.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü ambarı dahilinde Taşınır Kayıt Yetkilisi olarak Belediye Bilgi Sistemine kayıt işlem faaliyetleri yürütülmektedir.



## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

- Belediyemiz sınırları içerisinde çöp toplama, süpürme, yıkama gibi temizlik çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak birimin temel görevidir. Bu çalışmalarımız doğrultusunda 01.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri arasında 61.300 ton evsel katı atık toplanmıştır.
- Altınova, Küçükköy, Ayvalık merkez mahallelerimiz başta olmak üzere 16 köy mahallemize kadar ulaşılarak vatandaşlarımızın memnuniyeti en üst seviyeye çıkarılmaktadır.
- Temizlik ekiplerimiz çöp ev, metruk binalar ve boş alanlarda temizlik çalışması yapmaktadır. İlçemiz sakinleri tarafından atılan atık ev eşyaları ekiplerimizce toplanarak oluşan çevre kirliliğini gidermektedir.
- İlçemizde bulunan 38 adet cami ve ibadethanelerin halıları rutin planlama dahilinde yıkanarak dezenfekte edilmektedir.
- İlçemiz merkez mahallelerinde ve köy mahallelerindeki derelerin temizliği personelimiz tarafından yapılmıştır ve yapılmaya devam etmektedir.
- İlçemiz genelinde bulunan toplam 10 adet yeraltı konteyner sisteminin bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Sözlü, yazılı ve telefon ihbarı ile alınan şikayetleri değerlendirerek, olumlu veya olumsuz cevap vermektir.
- Belediyemizin sorumluluk alanında olan bölgenin sahil ve kum temizliği Müdürlüğümüz tarafından yapılmış bulunmaktadır.
- Sıfır Atık Projesi kapsamında talep edilen kamu kurumlarına geri dönüşüm ünitesi temin etmek.



## MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

- Rutin olarak muhtarlarımızla görüşülerek belediyemizin muhtarlıkların sorumluluk alanlarındaki mahallelerde yapılmış olan hizmetler denetlenmiştir.
- Muhtarlarımıza afet ve acil durum toplanma alanlarını gösteren bilgi, belge ve krokiler dağıtılarak, bu hususta mahalle sakinlerimizin bilgilendirilmesi sağlanmıştır.
- Mahallelerimizde şuana kadar yapılamayan hizmetler yerinde incelenip belirlenmiştir.
- Mahalleli ile muhtarlarımız aracılığı ile hizmet köprüsü kurarak, belediye hizmetlerinin verimliliğinin artırılmasına yardımcı olunmuştur.
- İlçemizde bulunan otuz dört muhtarın her an belediyemiz ile iletişim kurulabilmesine imkan sağlanmıştır.

## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Halkla İlişkiler /Bizim Masa Birimi : Ayvalık Belediyesi'ne telefonla, Whatsapp hattından, yüz yüze ve sosyal medya üzerinden gelen talep, öneri ve şikâyetler 'Bizim Masa'da toplanıyor. Cep telefonlarından ve her türlü sabit telefondan haftanın 7 günü, yirmi dört saat ulaşılabilir. Tüm talepler tek bir masada toplanıyor. Geri dönüş sağlanıyor.
- Çağrı Merkezi, Ocak - Şubat- Mart- Nisan -Ekim - Kasım - Aralık aylarında ayda ortalama 3.000 toplamda ise 21.000 çağrı, Yaz döneminde Mayıs - Haziran- Temmuz - Ağustos - Eylül aylarında ayda ortalama 13.500 toplamda ise 67.500 çağrı düşmektedir.
  - Whatsapp istek talep birimimize aylık ortalama 480 mesaj yıllık 5.760 mesaj geliyor.
  - Yüz yüze aylık ortalama 230 kişi görüşme, yıllık 2.760 görüşme sağlanmıştır.
  - Geri dönüş birimi olarak yıl boyunca 18.200 kayıtlı istek talebin 16.400 adeti sonuçlandırılarak geri dönüş sağlanmıştır.
  - Halkla İlişkiler Birimi olarak kentimizde bulunan 34 muhtarın yıllık 330 adet istek, talebi dinlenerek, bilgilendirme ve yönlendirme yapılmaktadır.
  - Belediye Başkanın halkla buluşmalarından, mahalle ziyaretlerinden gelen talepler, not alınarak, ilgili müdürlüklere iletiliyor. Takibi sağlanıyor. Vatandaşa geri dönüş sağlanıyor.
  - Belediye Başkanımızın halk buluşmalarında, STK ziyaretlerinde, mahalle ziyaretlerinde ve etkinliklerde halkla ilişkiler birimi olarak başkanımıza eşlik edilmekte.
  - Sivil Toplum Örgütleri Birimi olarak kentimizde 140 adet kayıtlı derneklerle ilgili yıllık ortalama 450 telefon görüşmesi yapıldı ve yılda 60 adet toplantı organize edildi.
  - Basın Yayın Birimi gerekli olduğu durumlarda Basın Toplantısı düzenleyerek, yılda 8 bilgilendirme basın toplantısı düzenledi.
  - Belediye çalışmaları ile ilgili halkı bilgilendirmek amacıyla basın bülteni hazırlayıp, basın kuruluşların yıllık, 650 görüntülü haber servisi gerçekleştirildi.
  - Belediye, belediye başkanı sosyal medya hesaplarından 2.338 adet duyuru, bilgilendirme amaçlı paylaşım yapıldı.
  - Belediyemiz resmi Internet sitesinde yaklaşık 235 haber güncellemesi sağlandı sağlamak,
  - Basın birimince 12 bölümlük Gastronomi Hikayeleri belgeseli hazırlandı.
  - Mahalle Bazlı Atık Yönetimi projesi hayata geçirilerek işlevsel bir halde sürdürülmekte.
  - S.S. Ayvalık Kooperatifine kurumsal kimlik kazandırıldı.
  - Mahalleevleri'ne kurumsal kimlik kazandırıldı.
  - Müdürlüğümüzce 3 adet fuara katılarak Ayvalık'ın tanıtımı yapıldı. Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanan 2000 adet tanıtım kitapçığı basıldı.
  - 51 adet haftalık bülten video çekimi yapıldı.
  - Halka İlişkiler birimince yürütülen Coğrafi İşaret süreci tamamlanarak 5 adet ürünün tescili alınmış ve yerel esnafa denetim süreci hakkında bilgilendirme eğitimi sağlanmıştır.

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2426 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, Bütçe Kanunu ile sair kanunlarda belirtilen belediyenin gelir ve gideriyle alakalı her türlü iş ve işlemleri belediye finansman ,muhasabe mali iş ve işlemleriyle alakalı her türlü faaliyeti, Belediyemizin diğer kamu kurum ve kuruluşlarında takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Belediyemiz tarafından tahakkuk ve tahsil edilmesi gereken vergi ve harçların zamanında tahakkuk ettirilecek gelir ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerleri ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi , gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini üstlenmiştir.

Mükellef ve paydaşlarımızın iş ve işlemlerini en kısa sürede ve doğru olarak yapmak, bilgi isteyen mükelleflerimize doğru bilgiyi vermek, işlemlerini zorlaştırmadan yapmak, yapılması gereken tüm iş ve işlerini yasal prosedür içerisinde ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak yürütmek, tertipli ve düzenli bir iş ortamı oluşturarak , çalışmalarımızın toplam verimliliğe katkısını arttırmak temel ilke ve önceliğimiz olmuştur.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, yapacağı iş ve işlemleri yasalara uygun, üst yöneticilere hesap verebilecek sorumluluklara sürdürmekte ve halkın memnuniyeti esas alan bir anlayışla hizmet vermektedir. Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde verilen hizmetin kalitesi aynı zamanda belediyenin verdiği hizmetin de kalitesini göstereceğinden çalışanlar bu anlayış ve sorumlulukla etmeyi şair edinmiştir.

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini aşağıdaki gibi ana başlıklar altında toplayabiliriz.

- Gelir İş ve İşlemleri
  - Bütçe İş ve İşlemleri
  - Belediye Muhasebe İşlemleri
  - Taşınır İş ve İşlemleri
  - Taşınmaz İş ve İşlemleri
- 
- 01.01.2024 tarihi itibarıyla muhasebe işlemleri için bütçe fişleri oluşturularak yılbaşı bütçe açılış işlemleri yapılmıştır.
  - Belediye Başkanlığımızın 2023 yılı faaliyet raporu hazırlama süreci başlatılarak birimlerden faaliyet raporları alınarak idare faaliyet raporu hazırlanmış ve Belediye Meclisine sunulmuştur. Belediye Meclisinde onaylanan Kurum Faaliyet raporu Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.
  - 2023 yılı bütçe kesin hesabı hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuştur.
  - 2025 yılı bütçe Başkanlık çağrısı hazırlanmış ve bütçe hazırlıkları başlatılmıştır.
  - 2025 yılı performans esaslı bütçesi için birimlerin teklifleri alınmış ve konsolide edilerek başkanlık bütçe taslağı haline getirilmiştir.
  - Hazırlanan 2025 yılı performans planı ve bütçesi Sırası ile Başkanlık Makamı, Belediye Encümeni, Plan ve Bütçe Komisyonu ile Belediye Meclisine sunulmuş ve Belediye Meclisince kabul edilmiştir.
  - Mizan bilgileri Maliye Bakanlığına aylık olarak bildirilmiştir.
  - Bütçe ödenekleri yetiştirmeyen müdürlükler için yazışmalar yapılarak aktarmalar yapılmıştır.
  - Müdürlüklerin Doğrudan temin evrakları ön mali kontrol yapılarak incelenip bütçe ödenekleri kontrol edilmiştir.



## MUHASEBE İŞ VE İŞLEMLERİ

Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetim sürecinde hesap verme sorumluluğun, mali faaliyet ve raporları, istenen belgeler eksiksiz olarak Müdürlüğümüz tarafından düzenlenmiştir. Sayıştay tarafından gönderilen ilamlara ait cevaplarımız tanzim edilerek gönderilmiştir. 5018 sayılı 53. Maddesine göre belediyemizin Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Sistemine (KBS) internet ortamında her ay süresi aşılmadan veri giriş işlemleri gerçekleştirilmiştir. Belediyemizin tüm harcamaları muhasebeleştirilerek ödemeleri yapılmıştır. 2024 yılı içinde 11971 fiş kaydı yapılmıştır. Gelir ve gider işlemleri kayıt altına alınmış ve Sayıştay denetimine hazır hale getirilmiştir. Ayrıca Sayıştay Veri Girişleri Aylık olarak hem fiziki hem online gönderilmiştir. Aylık gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesi düzenli olarak yapılmıştır. Birim Müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait gider evraklarının ilgili mevzuata uygunluk ve bütçe ödenek durumuna göre kontrolü yapıldıktan sonra hak sahiplerine ödemesi yapılmıştır. Müdürlüklerin acil ihtiyaçları için avans-kredi verilmesi ve yapılan harcamaların bütçede mahsubu yapılmıştır.

Belediyemizle çalışan tüm firmalara ait geçici ve kesin teminat mektuplarının kayda alınması, saklanması

ve iş bitiminde ilgiliye iade edilmesi ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır. Müdürlüğümüz tarafından İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslarla ilgili Yönetmelik gereği ön mali kontrol işlemi Yapılmaktadır.

## TAŞINIR İŞ VE İŞLEMLERİ

Taşınır Mal Yönetmeliğinin amacı, kaynağına ve edinme yönetimine bakılmaksızın kamu idarelerine ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabını verilmesi, merkez ve taşrada taşınır yönetim sorumlularıyla bunlar adına görev yapacak olanların belirlenmesi ve kamu idareleri arasında bedelsiz devri ile tahsisine esas ve usulleri belirlemektedir. Müdürlüğümüze bağlı Takip ve Kayıt Kontrol Alt Birimi tarafından Yönetmelik doğrultusunda , Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri , Harcama Birimlerinin yıl içinde Taşınırın giriş ve çıkış kayıtlarını tutarak Tüketim Malzemelerinin 3'er aylık periyotlar halinde çıkışlarını Müdürlüğümüze göndermişlerdir. Ayıca yıl sonu sayımına ilişkin Sayım Tutanağı Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli, Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli , Yıl sonu itibarıyla en son düzenlenen Taşınır İşlem Fişinin sıra numarasını gösterir tutanakları hazırlayarak 3 nüsha halinde Harcama Yetkilisinin onayından sonra Müdürlüğümüze gönderilmiştir. Müdürlüğümüze gönderilen cetvellerdeki kayıtları Muhasebe kayıtlarıyla karşılaştırıp uygunluğu kontrol edilerek Taşınır İş ve İşlemlerine Esas olmak üzere Sayıştay'a gönderilmeye hazır hale getirilmiştir. Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen alt birimde 2024 yılı taşınır envanter çalışmaları tamamlanarak Belediyemize ait tüm taşınır demirbaş kayıtları güncellenmiş ve ilgili çalışmalar titizlikle takip edilmiştir.

## FAALİYET RAPORU

Kurumumuz Stratejik Yönetim Sistemi çerçevesinde stratejik planda belirtilen vizyon doğrultusunda geleceği planlama faaliyet raporlarını hazırlama ile de öngörülen hedeflere ulaşmada neden sonuç ilişkisi içerisinde değerlendirme imkanına sahip olmaktadır. Faaliyet raporları aynı zamanda belediyemizin şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde kamuoyu ile faaliyet ve projelere ilişkin bilgi paylaşımı da sağlanmaktadır. Stratejik Planlar ve Performans Programlarında yer alan hedeflere ulaşma düzeyi, kurumun performansını göstermektedir. Stratejik yönetimde gerçekleşen hata ve eksiklik; başarı ve başarısızlıkların ölçülmesi yerine toplam kalite uygulamaları, hata olmada önleme sürekli izleme çabaları ön plana çıkmaktadır. Faaliyet raporları ile önceki yıla ait gerçekleştirmeler, kaynakların verimli kullanıp kullanmadığı, maliyetlerin yıllara oranla belirlenmesi ve maliyet düşürme yoluna gidilmektedir.



## PERFORMANS PROGRAMI

Ayvalık Belediyesi 2024 yılı Performans Programı Stratejik Plan ile planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda 2024 yılı performans hedefleri, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilmesi öngörülen faaliyetler, projeler, iş süreçleri bunlara ilişkin kaynak ihtiyaçları ve bütçe performansları belirlenmiş ve dönem sonunda yapılacak değerlendirme ölçütleri, performans göstergeleri tespit edilerek hazırlanmıştır.



## **4- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**



Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, belediyenin ve belediyeyi etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile belediye dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri kuruluş içi analiz ile durum analizi kapsamında yapılan diğer çalışmaların sonuçlarından, fırsatlar ve tehditleri ise çevre analizi sonuçlarından yararlanılarak tespit edilir. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında belediye tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

### **Güçlü ve Zayıf Yönler**

Güçlü yönler belediye tarafından kontrol edilebilen, belediyenin amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların belediyenin olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli işgücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir.

Zayıf yönler ise belediyenin başarısını etkileyebilecek eksikliklerdir. Başka bir ifadeyle belediyenin üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “neleri iyileştirmeliyiz” sorusuna odaklanılması gerekir.

### **Fırsatlar ve Tehditler**

Fırsatlar, belediyenin kontrolü dışında ortaya çıkan ve belediye için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise belediyenin kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Belediyeyi etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir. Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin bütçe imkânlarının iyi olması güçlü yön olabileceği gibi genel bütçeden belediyeye ayrılan payların artırılması nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

Ayvalık Belediyesi’ne yönelik GZFT analizi yapılırken, başta Belediye Başkanı ve Belediye Meclis Üyeleri olmak üzere üst yönetimi de kapsayacak biçimde bütün çalışanlar ve iç paydaşlar ile muhtarlar, kamu kuruluşları ve STK’lar başta olmak üzere kentte yaşayan dış paydaşların görüşleri göz önünde bulundurulmuştur. Bu çerçevede Tablo 18’de yer alan Ayvalık Belediyesi GZFT Analizi’nde yer alan bilgiler paydaşlara uygulanan anketler, arama konferansları ve derinlemesine görüşmeler neticesinde elde edilmiştir. Bir önceki dönem stratejik plandan farklı olarak Ayvalık Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı paydaş katılımını önemseyerek ve öncelikleyerek mümkün olan en yüksek katılımı sağlama amacı güdülerek hazırlanmıştır. Dolayısı ile belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri ile belediyemize yönelik fırsat ve tehditler paydaş görüş ve beklentileri çerçevesinde şekillenmiştir.

| Güçlü yönler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Zayıf yönler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Fırsatlar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tehditler                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- İklim, ulaşım, öz kaynak üretimi, turizm ve sürdürülebilir kalkınma başta olmak üzere belediyecilik alanına ilişkin çeşitli yönlerden coğrafi konum olarak avantajlı bir bölgede yer alması</li> <li>- Tarihi bir yerleşim yeri olması nedeniyle öz kaynak olarak değerlendirilebilecek turistik ve kültürel varlıkların çeşitliliği</li> <li>- Paydaşların kentin geleceği için belediye ile gönüllü ve iş birliği içinde çalışmaya istekli oluşu</li> <li>- Belediye yönetiminin hizmet üretiminde iyi yönetim ilkelerine uygun faaliyet gösterebilmek için kurumsal bir yaklaşımı benimsemeye istekli oluşu</li> <li>- Kente yerleşmiş, belediyenin çeşitli hizmet alanlarında ve geliştirilebilecek yeni projeler konusunda deneyim sahibi, nitelikli insan kaynağı</li> <li>- Adalar Tabiat Parkı Koruma Projesi'nin başarısı ve sürdürülebilir niteliği</li> <li>- Zeytin Çekirdekleri Proje'sinin başarısı ve vatandaşlarca sahiplenilmiş olması</li> <li>- Yönetimin karar alma ve hizmet üretimi süreçlerinde azami düzeyde paydaş katılımını ön planda tutması</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geçmiş yönetimlerden kaynaklanan güven, otorite, devir alınan mali yapının olumsuzluğu, hizmet üretimi ve beklenti yönetimi eksiklikleri</li> <li>- Büyükşehir belediyesi ile yaşanan iş birliği ve koordinasyon eksikliği</li> <li>- Kent genelinde acil çözülmesi gereken altyapı ve kanalizasyon eksikliklerinin olması</li> <li>- Hem toplu bir hizmet binasının olmayışı hem de teamüldeki alışkanlıklar ve kültürel yapı nedeniyle çalışanlar ve birimler arası koordinasyon eksikliği</li> <li>- Yasal düzenlemeler sonucu belediyenin elinde bulundurduğu ekonomik gücün bir bölümünün büyükşehir belediyesine aktarılmış olması</li> <li>- Kent halkının kötü yönetim süreçlerine maruz kalmaktan kaynaklanan olumsuz düşünceleri</li> <li>- Belediyenin teknolojik altyapısının yetersiz oluşu</li> <li>- Kurumsallaşmanın yetersizliği ve paydaşlara yönelik iletişim eksikliği</li> <li>- Personele yönelik hizmet içi eğitimin yetersiz oluşu</li> <li>- Trafik ve ulaşım hizmet kollarına yönelik belediye faaliyetlerinin yetersiz oluşu</li> <li>- Kent temizliği hizmet koluna yönelik belediye uygulamalarının yetersiz oluşu</li> <li>- Adalar ve Nikita Deresi'nin temizliği ve ıslahı ile ilgili çalışmaların yetersizliği</li> <li>- Halkla ilişkiler, "BİZİM MASA", muhtarlar masası gibi paydaş iletişimini koordine edecek birimlerin olmaması</li> <li>- Belirli bölgelere yönelik (Sarımsaklı, Cunda, Altınova vs) toplu taşıma güzergahlarının hastaneye ulaşım gibi acil ihtiyaçları karşılamada yetersiz oluşu</li> <li>- Vatandaşlara yönelik kentlilik bilincinin oluşması için (spor, sanat, kültür vs) yürütülen etkinliklerin yetersiz oluşu</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2024 Turizm hedefleri kapsamında ülke yönetiminin yerel sürdürülebilir kalkınmayı desteklemesi</li> <li>- Farklı kültürlerin bir arada yaşaması</li> <li>- İlçe sınırları içerisinde gümrük olması</li> <li>- Kent genelinde turistik, tarihi ve kültürel potansiyeli olan öz kaynakların varoluşu</li> <li>- Kent konseyini oluşturan pek çok meslek dalına ait aydın vatandaşların varlığı ve belediye ile iş birliğine hazır olmaları</li> <li>- Ayvalık'ın UNESCO kültürel mirası listesine aday kentlerden biri oluşu</li> <li>- Cennet Tepesi, eski Ayvalık yel değirmenleri gibi potansiyel kültürel varlıklara sahip olunması</li> <li>- Sürdürülebilir turizm ve yerel kalkınmaya yönelik uygulamaların gerek AB ve Bakanlıklar eliyle gerekse özel sektör teşviki ile çeşitli biçimlerde desteklenmesi</li> <li>- Ticaret Odası ve çeşitli meslek örgütlerinin belediye ile ortak projeler yürütmeye istekli ve yetkin oluşu</li> <li>- Sürdürülebilir Ekolojik tarım felsefine yönelik bilincin ve ilginin artması</li> <li>- Kooperatörcülük bilincinin yaygınlaşması ve başarılı kooperatiflerin ülke genelinde ilgi çekmesi</li> <li>- Kaynak geliştirmeye yönelik çalışmalar</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- İş süreçlerinin geçmişe ait olumsuz alışkanlıklar nedeniyle hantal bir yapıda olması</li> <li>- Vatandaşların Büyükşehir Belediyesi ve ilçe belediyesinin sorumluluk alanlarına yönelik net ayrımı yapabilecek bilgiye sahip olmamalarından kaynaklanan sorunlar</li> <li>- İlçenin turistik varlığı nedeniyle yaz ve kış nüfusunun çok farklı oluşu</li> <li>- Geçmiş yönetimlerin kentin potansiyellerini ortaya çıkararak sürdürülebilir kalkınma odaklı bir yaklaşımı benimseyen kapsayıcı bir yönetim planının olmayışı</li> <li>- Belediye çalışanlarında takım ruhunun ve aidiyetin eksikliği</li> <li>- İlaçlama, sokak hayvanları ile mücadele, temizlik vs konularda mahalle muhtarları ile iş birliği yapılmaması</li> <li>- Atık su ve kanalizasyon yönetimi başta olmak üzere çeşitli etmenlerle denizin kirlenmesine bağlı olarak turistik cazibenin kaybedilmesi</li> <li>- Kentin büyük bölümünün sit alanı olması nedeniyle kentsel yenileme ve dönüşüm süreçlerinin ağır gitmesi</li> <li>- Kentte özellikle sezon bitimi sonrasında kedi ve köpek popülasyonundaki hızlı artış</li> </ul> |



## 2- Performans Sonuçları Tablosu

| Temel Alan                                                                          |                                              | 1                | KURUMSALLAŞMA ve YÖNETİŞİM                                                                                                      |                   |                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------|
| Stratejik Amaç                                                                      |                                              | 1                | Belediye Hizmetlerinin Vizyon, Misyon ve Temel Değerlerle Uyumlu Bir Biçimde Yürütülebilmesi İçin Kurumsallaşmanın Tamamlanması |                   |                                                  |
| Stratejik Hedef                                                                     |                                              | 1.1.1            | Kurumsal İletişim, Kurum Kimliği ve Kurum Kültürü Çalışmalarının Tamamlanması                                                   |                   |                                                  |
| Sorumlu Birim                                                                       |                                              |                  | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü                                                 |                   |                                                  |
| İş Birliği Yapılacak Birim                                                          |                                              |                  | Üst Yönetim, İK ve Eğitim Müdürlüğü                                                                                             |                   |                                                  |
| Performans Göstergesi                                                               | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi | 2024 Yılı Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme                                                                                                            | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi                                    |
| İletişim planının hazırlanması ve kurum kimliği kitapçığının basılması              | BASIN MÜD.                                   | 3                | 3                                                                                                                               | %100              | %100                                             |
| Ulaşılan sosyal medya kullanıcı sayısı. / geleneksel medya için yapılan yayın adedi | BASIN MÜD.                                   | 7.000.000/1400   | 11.000.000/2000                                                                                                                 | %100              | %100                                             |
| Verilen eğitim sayısı                                                               | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü         | 10               | 8                                                                                                                               | 80                | 4 eğitim yüz yüze,ve uygulamalı, 4 eğitim online |
| Düzenlenen motivasyon faaliyeti sayısı                                              | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü         | -                | -                                                                                                                               | -                 | -                                                |

|                                 |                                              |                  |                                                                                                                                 |                   |               |
|---------------------------------|----------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|
| Temel Alan                      |                                              | 1                | KURUMSALLAŞMA ve YÖNETİŞİM                                                                                                      |                   |               |
| Stratejik Amaç                  |                                              | 1                | Belediye Hizmetlerinin Vizyon, Misyon ve Temel Değerlerle Uyumlu Bir Biçimde Yürütülebilmesi İçin Kurumsallaşmanın Tamamlanması |                   |               |
| Stratejik Hedef                 |                                              | 1.1.2            | Vizyonu gerçekleştirmek için belediyenin hizmet üretim süreçlerinin standartlaştırılması                                        |                   |               |
| Sorumlu Birim                   |                                              |                  | İK ve Eğitim Müdürlüğü , Yazı İşleri Müdürlüğü                                                                                  |                   |               |
| İş Birliği Yapılacak Birim      |                                              |                  | Üst Yönetim, Özel Kalem, Mali Hizmetler Müdürlüğü                                                                               |                   |               |
| Performans Göstergesi           | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi | 2024 Yılı Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme                                                                                                            | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi |
| Bilinçlendirme faaliyeti sayısı | İK. MÜD.                                     | -                | -                                                                                                                               | -                 | -             |
| Yönetmelik güncelleme oran      | YAZI İŞLERİ MÜD.                             | %25              | %30                                                                                                                             | %100              | %100          |

|                                     |                                              |                                           |                                                                                                                                                |                   |               |
|-------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|
| Temel Alan                          |                                              | 1                                         | KURUMSALLAŞMA ve YÖNETİŞİM                                                                                                                     |                   |               |
| Stratejik Amaç                      |                                              | 1                                         | Belediye Hizmetlerinin Vizyon, Misyon ve Temel Değerlerle Uyumlu Bir Biçimde Yürütülebilmesi İçin Kurumsallaşmanın Tamamlanması                |                   |               |
| Stratejik Hedef                     |                                              | 1.1.3                                     | Birim çalışmalarının kurumsal yapı dahilinde yürütülebilmesi için birimlerin bilgi iletişim teknolojilerine yönelik ihtiyaçlarının giderilmesi |                   |               |
| Sorumlu Birim                       |                                              |                                           | Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                                                                                                    |                   |               |
| İş Birliği Yapılacak Birim          |                                              |                                           | Üst Yönetim, Özel Kalem Müdürlüğü, İK ve Eğitim Müdürlüğü                                                                                      |                   |               |
| Performans Göstergesi               | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi | 2024 Yılı Hedefi                          | Yıl Sonu Gerçekleşme                                                                                                                           | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi |
| Elektronik ortam entegrasyon oranı  | Destek Hizmetleri Müdürlüğü                  | %90                                       | %100                                                                                                                                           | %100              | %100          |
| Yenilenen yazılım ve donanım sayısı | Destek Hizmetleri Müdürlüğü                  | 4 yazılım yenileme<br>30 donanım yenileme | 4 yazılım yenileme<br>40 donanım yenileme                                                                                                      | %100              | %100          |

|                            |                                              |                  |                                                                                                                                 |                   |               |
|----------------------------|----------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|
| Temel Alan                 |                                              | 1                | KURUMSALLAŞMA ve YÖNETİŞİM                                                                                                      |                   |               |
| Stratejik Amaç             |                                              | 1                | Belediye Hizmetlerinin Vizyon, Misyon ve Temel Değerlerle Uyumlu Bir Biçimde Yürütülebilmesi İçin Kurumsallaşmanın Tamamlanması |                   |               |
| Stratejik Hedef            |                                              | 1.1.5            | Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapı ve iş yöntemlerini geliştirmek                                                        |                   |               |
| Sorumlu Birim              |                                              |                  | İK ve Eğitim Müdürlüğü"                                                                                                         |                   |               |
| İş Birliği Yapılacak Birim |                                              |                  | Yazı İşleri Müdürlüğü                                                                                                           |                   |               |
| Performans Göstergesi      | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi | 2024 Yılı Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme                                                                                                            | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi |
| Verilen eğitim adedi       | İK ve Eğitim Müdürlüğü                       | 10               | 8                                                                                                                               | %80               | %80           |

|                            |                                              |                  |                                                                                                                                 |                   |               |
|----------------------------|----------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|
| Temel Alan                 |                                              | 1                | KURUMSALLAŞMA ve YÖNETİŞİM                                                                                                      |                   |               |
| Stratejik Amaç             |                                              | 1                | Belediye Hizmetlerinin Vizyon, Misyon ve Temel Değerlerle Uyumlu Bir Biçimde Yürütülebilmesi İçin Kurumsallaşmanın Tamamlanması |                   |               |
| Stratejik Hedef            |                                              | 1.1.6            | Belediyenin temsil ağırlama tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek ve çeşitli etkinlikler düzenlemek                 |                   |               |
| Sorumlu Birim              |                                              |                  | Özel Kalem Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü                                                                                |                   |               |
| İş Birliği Yapılacak Birim |                                              |                  | Üst Yönetim                                                                                                                     |                   |               |
| Performans Göstergesi      | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi | 2024 Yılı Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme                                                                                                            | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi |
| Toplantı adedi             | Özel Kalem Müdürlüğü                         | 50               | 60                                                                                                                              | %100              | %100          |

| Temel Alan                                   |                                              | 1                | KURUMSALLAŞMA ve YÖNETİŞİM                                                                                                                                      |                   |               |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|
| Stratejik Amaç                               |                                              | 2                | Paydaşlarla Sürekli ve Aktif Bir İletişim ve İş Birliği Sağlanabilmesi İçin İlgili Paydaş Analizlerinin Gerçekleştirilmesi ve İletişim Planlarının Hazırlanması |                   |               |
| Stratejik Hedef                              |                                              | 1.2.4            | Mahalle muhtarları ile iş birliği sağlanması için iletişim ve iş birliği kanallarının sürekli kullanılması                                                      |                   |               |
| Sorumlu Birim                                |                                              |                  | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                      |                   |               |
| İş Birliği Yapılacak Birim                   |                                              |                  | Üst Yönetim, Özel Kalem Müdürlüğü                                                                                                                               |                   |               |
| Performans Göstergesi                        | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi | 2024 Yılı Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme                                                                                                                                            | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi |
| Muhtarlar ile yapılan toplantı adedi         | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü                   | 15               | 20                                                                                                                                                              | %100              | %100          |
| Muhtar beklentilerinin raporlaştırılma oranı | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü                   | 15               | 20                                                                                                                                                              | %100              | %100          |

| Temel Alan                        |                                              | 1                | KURUMSALLAŞMA ve YÖNETİŞİM                                                                                                                                     |                   |               |
|-----------------------------------|----------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|
| Stratejik Amaç                    |                                              | 3                | Belediyenin Mali Yönetim Profilinin Yeniden Değerlendirilmesi ve Mali Gücünün Arttırılmasıyla daha Şeffaf, daha Hesap Verebilir Bir Bütçe Yönetimi Planlanması |                   |               |
| Stratejik Hedef                   |                                              | 1.3.1            | Bütçenin etkin yönetilmesini sağlayarak, kaynakların rasyonel hizmetlere dönüştürülmesi                                                                        |                   |               |
| Sorumlu Birim                     |                                              |                  | Mali Hizmetler Müdürlüğü                                                                                                                                       |                   |               |
| İş Birliği Yapılacak Birim        |                                              |                  | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü                                                                                                                                |                   |               |
| Performans Göstergesi             | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi | 2024 Yılı Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme                                                                                                                                           | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi |
| Kaynak gelirlerindeki artış oranı | Mali Hizmetler Müdürlüğü                     | %75              | %79,62 gelirlerdeki artış oranı                                                                                                                                | %100              | %100          |



|                                         |                                              |                  |                                                                                                                                                               |                   |               |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|
| Temel Alan                              |                                              | 1                | KURUMSALLAŞMA ve YÖNETİŞİM                                                                                                                                    |                   |               |
| Stratejik Amaç                          |                                              | 3                | Belediyenin Mali Yönetim Profiline Yeniden Değerlendirilmesi ve Mali Gücünün Arttırılmasıyla daha Şeffaf, daha Hesap Verebilir Bir Bütçe Yönetimi Planlanması |                   |               |
| Stratejik Hedef                         |                                              | 1.3.2            | Vergi kayıp ve kaçığının önlenmesine yönelik kontrol ve denetim mekanizmalarının geliştirilmesi                                                               |                   |               |
| Sorumlu Birim                           |                                              |                  | Mali Hizmetler Müdürlüğü                                                                                                                                      |                   |               |
| İş Birliği Yapılacak Birim              |                                              |                  | Zabıta Müdürlüğü                                                                                                                                              |                   |               |
| Performans Göstergesi                   | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi | 2024 Yılı Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme                                                                                                                                          | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi |
| Kaynak vergi gelirlerindeki artış oranı | Mali Hizmetler Müdürlüğü                     | %60              | %65,17                                                                                                                                                        | %100              | %100          |

|                                      |                                              |                  |                                                                                                                                                               |                   |               |
|--------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|
| Temel Alan                           |                                              | 1                | KURUMSALLAŞMA ve YÖNETİŞİM                                                                                                                                    |                   |               |
| Stratejik Amaç                       |                                              | 3                | Belediyenin Mali Yönetim Profiline Yeniden Değerlendirilmesi ve Mali Gücünün Arttırılmasıyla daha Şeffaf, daha Hesap Verebilir Bir Bütçe Yönetimi Planlanması |                   |               |
| Stratejik Hedef                      |                                              | 1.3.3            | Belediyeye ait taşınır ve taşınmaz varlıkların bütçeye azami katkı sunacak biçimde kullanımı                                                                  |                   |               |
| Sorumlu Birim                        |                                              |                  | Mali Hizmetler Müdürlüğü                                                                                                                                      |                   |               |
| İş Birliği Yapılacak Birim           |                                              |                  | Tüm Birimler                                                                                                                                                  |                   |               |
| Performans Göstergesi                | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi | 2024 Yılı Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme                                                                                                                                          | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi |
| Öz varlık Gelirlerindeki artış oranı | Mali Hizmetler Müdürlüğü                     | %60              | %73,29                                                                                                                                                        | %100              | %100          |

| Temel Alan                                                                                                          |                                              | 1                | KURUMSALLAŞMA ve YÖNETİŞİM                                                                      |                   |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|
| Stratejik Amaç                                                                                                      |                                              | 4                | Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir, paydaş odaklı yönetim anlayışının yerleştirilmesi           |                   |               |
| Stratejik Hedef                                                                                                     |                                              | 1.4.1            | Ayvalık paydaşlarıyla yürüttüğü tüm iş süreçlerine yönelik bilgi akışının açık ve şeffaf olması |                   |               |
| Sorumlu Birim                                                                                                       |                                              |                  | Hukuk İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü                               |                   |               |
| İş Birliği Yapılacak Birim                                                                                          |                                              |                  | Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                                                     |                   |               |
| Performans Göstergesi                                                                                               | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi | 2024 Yılı Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme                                                                            | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi |
| Kurum İçi Hukuki Görüş ve Taleplere İlişkin İşlemlerin Yürütülmesi ve her bir birimin hukuki konularda eğitim oranı | Hukuk İşleri Müdürlüğü                       | %100             | %100                                                                                            | %100              | %100          |
| Belediye meclis kararları, yıllık bütçe, performans raporları ve ihalelerin internet sitesinde yayınlanması oranı   | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü    | %100             | %100                                                                                            | %100              | %100          |

| Temel Alan                 |                                              | 1                | KURUMSALLAŞMA ve YÖNETİŞİM                                                                                                           |                   |               |
|----------------------------|----------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|
| Stratejik Amaç             |                                              | 5                | Kent potansiyelini ortaya çıkarmak ve belediye hizmetlerini duyurmak için tanıtım ve medya çalışmalarının planlanması ve yürütülmesi |                   |               |
| Stratejik Hedef            |                                              | 1.5.1            | Bütün paydaşların belediye hizmetlerinden tüm yönleriyle haberdar edilmesi                                                           |                   |               |
| Sorumlu Birim              |                                              |                  | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü                                                                                            |                   |               |
| İş Birliği Yapılacak Birim |                                              |                  | Kültür İşleri Müdürlüğü                                                                                                              |                   |               |
| Performans Göstergesi      | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi | 2024 Yılı Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme                                                                                                                 | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi |
| Ayvalık Dergisi adedi      | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü    | -                | -                                                                                                                                    | -                 | -             |
| Medya yansımaları sayısı   | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü    | 120              | 265                                                                                                                                  | %100              | %100          |

| Temel Alan                     |                                              | 2                     | Altyapı ve Üstyapı Uygulamaları                                                                              |                   |               |
|--------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|
| Stratejik Amaç                 |                                              | 2                     | İlçe Merkezinin Trafik, Ulaşım Ve Otopark Sorununun Giderilmesi                                              |                   |               |
| Stratejik Hedef                |                                              | 2.2.1                 | İlçe sınırları içerisinde imar planları uygun olarak yeni yolların açılarak mevcut yollarda düzenleme yapmak |                   |               |
| Sorumlu Birim                  |                                              |                       | Fen İşleri Müdürlüğü                                                                                         |                   |               |
| İş Birliği Yapılacak Birim     |                                              |                       | Zabıta Müdürlüğü                                                                                             |                   |               |
| Performans Göstergesi          | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi | 2024 Yılı Hedefi      | Yıl Sonu Gerçekleşme                                                                                         | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi |
| Açılan yol miktarı (km)        | Fen İşleri Müdürlüğü                         | 20 km                 | %100                                                                                                         | %100              | %100          |
| Bakım yapılan yol miktarı (km) | Fen İşleri Müdürlüğü                         | 95.000 m <sup>2</sup> | %100                                                                                                         | %100              | %100          |

| Temel Alan                                               |                                              | 3                | Sürdürülebilir Tarım ve Turizm Çalışmaları                                                                    |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stratejik Amaç                                           |                                              | 1                | İlçenin 4 Mevsim Ziyaretçi Çekebilecek Turistik Potansiyelinin Tespit Edilmesi                                |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Stratejik Hedef                                          |                                              | 3.1.1            | Kent Sınırları İçerisinde Yer Alan Tarihi, Turistik Ve Kültürel Potansiyele Sahip Öz Kaynakların Belirlenmesi |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Sorumlu Birim                                            |                                              |                  | Kültür İşleri Müdürlüğü -Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü                                                     |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| İş Birliği Yapılacak Birim                               |                                              |                  | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü                                                                     |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Performans Göstergesi                                    | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi | 2024 Yılı Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme                                                                                          | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Yeşil alan miktarı (m2)<br>Kullanıma açılan mekan sayısı | Fen İşleri Müdürlüğü                         | 20 km            | %100                                                                                                          | %100              | <p>Kırlangıç yeşil alanın panayır alanına çevrilmesi</p> <p>Kırlangıç Ana bina 2. Katın sergi salonu olarak kullanılması</p> <p>İsmet İnönü Kültür merkezinin iyileştirilerek Konser ve söyleşilere açılması</p> <p>Kırlangıç giriş kapısındaki binanın Karakütür ve kitap evi olarak projelendirilmesi (bitmedi)</p> |



|                                                    |                                              |                  |                                                                                      |                   |               |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|
| Temel Alan                                         |                                              | 3                | Sürdürülebilir Tarım ve Turizm Çalışmaları                                           |                   |               |
| Stratejik Amaç                                     |                                              | 3                | İlçenin Yerli ve Yabancı Turistlere Tanıtılması İçin İletişim Planının Oluşturulması |                   |               |
| Stratejik Hedef                                    |                                              | 3.3.1            | Tüm yazılı ve görsel materyallerin üretilmesi                                        |                   |               |
| Sorumlu Birim                                      |                                              |                  | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü                                            |                   |               |
| İş Birliği Yapılacak Birim                         |                                              |                  | Fen İşleri Müdürlüğü                                                                 |                   |               |
| Performans Göstergesi                              | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi | 2024 Yılı Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme                                                                 | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi |
| Yazılı ve görsel material adedi (kategorik olarak) | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü    | 24               | 24                                                                                   | %100              | %100          |

|                                    |                                              |                  |                                                                                      |                   |                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Temel Alan                         |                                              | 3                | Sürdürülebilir Tarım ve Turizm Çalışmaları                                           |                   |                                                                                                                                                                                                                                |
| Stratejik Amaç                     |                                              | 3                | İlçenin Yerli ve Yabancı Turistlere Tanıtılması İçin İletişim Planının Oluşturulması |                   |                                                                                                                                                                                                                                |
| Stratejik Hedef                    |                                              | 3.3.2            | Turizm acentaları ile ilçe turizmini geliştirmeye yönelik iş birliğinin sağlanması   |                   |                                                                                                                                                                                                                                |
| Sorumlu Birim                      |                                              |                  | Kültür İşleri Müdürlüğü                                                              |                   |                                                                                                                                                                                                                                |
| İş Birliği Yapılacak Birim         |                                              |                  | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü                                            |                   |                                                                                                                                                                                                                                |
| Performans Göstergesi              | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi | 2024 Yılı Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme                                                                 | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi                                                                                                                                                                                                                  |
| Acentalarla yapılan protokol adedi | Kültür İşleri Müdürlüğü                      | 3                | 3                                                                                    | %100              | Emitt Fuarına Katılım için acentelerle görüşme<br><br>Aytugap aracılığı ile Ortodoks din adamlarına gezi düzenlenmesi<br><br>Midilli ile karşılıklı diplomatik düzeyde görüşmeler yapılarak karşılıklı ilişkilerin artırılması |

|                                        |                                              |                  |                      |                                                                                      |               |
|----------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Temel Alan                             |                                              | 3                |                      | Sürdürülebilir Tarım ve Turizm Çalışmaları                                           |               |
| Stratejik Amaç                         |                                              | 3                |                      | İlçenin Yerli ve Yabancı Turistlere Tanıtılması İçin İletişim Planının Oluşturulması |               |
| Stratejik Hedef                        |                                              | 3.3.3            |                      | Ayvalık kent markasının standartlaştırılması ve tanıtılması                          |               |
| Sorumlu Birim                          |                                              |                  |                      | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü                                            |               |
| İş Birliği Yapılacak Birim             |                                              |                  |                      | Kültür İşleri Müdürlüğü                                                              |               |
| Performans Göstergesi                  | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi | 2024 Yılı Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma (%)                                                                    | Sonuç Analizi |
| Turizm temelli medya yansımaları adedi | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü    | 50               | 60                   | %100                                                                                 | %100          |

|                                      |                                              |                  |                      |                                                                                      |               |
|--------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Temel Alan                           |                                              | 3                |                      | Sürdürülebilir Tarım ve Turizm Çalışmaları                                           |               |
| Stratejik Amaç                       |                                              | 3                |                      | İlçenin Yerli ve Yabancı Turistlere Tanıtılması İçin İletişim Planının Oluşturulması |               |
| Stratejik Hedef                      |                                              | 3.3.3            |                      | Ayvalık markalı yerel ürünlerin üretiminin teşvik edilmesi ve desteklenmesi          |               |
| Sorumlu Birim                        |                                              |                  |                      | Özel Kalem Müdürlüğü                                                                 |               |
| İş Birliği Yapılacak Birim           |                                              |                  |                      | Kültür İşleri Müdürlüğü-Üst Yönetim                                                  |               |
| Performans Göstergesi                | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi | 2024 Yılı Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma (%)                                                                    | Sonuç Analizi |
| Üretilen Ayvalık markalı ürün çeşidi | Özel Kalem Müdürlüğü                         | 10               | 15                   | %100                                                                                 | %100          |

| Temel Alan                        |                                              | 4                |                      | Kentsel Dönüşüm ve Gelişim                                                                                                                   |               |
|-----------------------------------|----------------------------------------------|------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Stratejik Amaç                    |                                              | 1                |                      | İmar ve şehircilik bakımından sosyo-kültürel temellerine saygılı, tarihi dokuyu koruyan ve sakinlerinin yaşam kalitesi yüksek bir kent olmak |               |
| Stratejik Hedef                   |                                              | 4.1.1            |                      | Ayvalık'ın sürdürülebilir kentsel yapılanmasını planlanması, gerekli dönüşüm ve yenilemelerin gerçekleştirilmesi                             |               |
| Sorumlu Birim                     |                                              |                  |                      | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                                                                                                 |               |
| İş Birliği Yapılacak Birim        |                                              |                  |                      | Fen İşleri Müdürlüğü, Üst Yönetim, Etüd Proje Müdürlüğü                                                                                      |               |
| Performans Göstergesi             | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi | 2024 Yılı Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma (%)                                                                                                                            | Sonuç Analizi |
| Kentsel dönüşüm yapılan alan (m2) | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                 | 28000            | 28000                | %100                                                                                                                                         | %100          |
| Kentsel yenilenme projesi adedi   | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                 | 50               | 89                   | %100                                                                                                                                         | %100          |

| Temel Alan                                       |                                              | 4                |                      | Kentsel Dönüşüm ve Gelişim                                                                                                                   |               |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Stratejik Amaç                                   |                                              | 1                |                      | İmar ve şehircilik bakımından sosyo-kültürel temellerine saygılı, tarihi dokuyu koruyan ve sakinlerinin yaşam kalitesi yüksek bir kent olmak |               |
| Stratejik Hedef                                  |                                              | 4.1.2            |                      | Kentsel yenilenme ve dönüşüm çalışmalarının kent kimliğine uygun gerçekleştirilmesi                                                          |               |
| Sorumlu Birim                                    |                                              |                  |                      | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                                                                                                 |               |
| İş Birliği Yapılacak Birim                       |                                              |                  |                      | Fen İşleri Müdürlüğü, Üst Yönetim                                                                                                            |               |
| Performans Göstergesi                            | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi | 2024 Yılı Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma (%)                                                                                                                            | Sonuç Analizi |
| Kent kimliğine uygunluğu denetlenen proje sayısı | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                 | 400              | 420                  | %100                                                                                                                                         | %100          |

|                            |                                              |                  |                      |                                                                                                                                            |               |
|----------------------------|----------------------------------------------|------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Temel Alan                 |                                              | 4                |                      | Kentsel Dönüşüm ve Gelişim                                                                                                                 |               |
| Stratejik Amaç             |                                              | 2                |                      | Bina, Park, Yeşil Alan, Yol Ve Mesire Alanlarının, Kent Estetiğine Uygun Düzenleme Çalışmaları Yaparak, Halkın Hizmetine Sunmak            |               |
| Stratejik Hedef            |                                              | 4.2.1            |                      | Belediyemiz sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların açılması ve mevcut yolların onarılmasını sağlamak |               |
| Sorumlu Birim              |                                              |                  |                      | Fen İşleri Müdürlüğü                                                                                                                       |               |
| İş Birliği Yapılacak Birim |                                              |                  |                      | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                                                                                               |               |
| Performans Göstergesi      | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi | 2024 Yılı Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma (%)                                                                                                                          | Sonuç Analizi |
| Onarılan yol miktarı (m2)  | Fen İşleri Müdürlüğü                         | 95.000 m2        | %100                 | %100                                                                                                                                       | %100          |
| Açılan yol miktarı (m2)    | Fen İşleri Müdürlüğü                         | 20 km            | %100                 | %100                                                                                                                                       | %100          |

|                            |                                              |                  |                      |                                                                                                                                                               |               |
|----------------------------|----------------------------------------------|------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Temel Alan                 |                                              | 4                |                      | Kentsel Dönüşüm ve Gelişim                                                                                                                                    |               |
| Stratejik Amaç             |                                              | 2                |                      | Bina, Park, Yeşil Alan, Yol Ve Mesire Alanlarının, Kent Estetiğine Uygun Düzenleme Çalışmaları Yaparak, Halkın Hizmetine Sunmak                               |               |
| Stratejik Hedef            |                                              | 4.2.2            |                      | Yeni Yeşil alan, rekreasyon alanları ve parklar yapılarak ve mevcut alanların korunup konforu artırılarak kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması |               |
| Sorumlu Birim              |                                              |                  |                      | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                                                                                                                                    |               |
| İş Birliği Yapılacak Birim |                                              |                  |                      | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü                                                                                                            |               |
| Performans Göstergesi      | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi | 2024 Yılı Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma (%)                                                                                                                                             | Sonuç Analizi |
| Yapılan park adedi         | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                   | 8                | 6                    | %75                                                                                                                                                           | %75           |

| Temel Alan                                 |                                              | 4                | Kentsel Dönüşüm ve Gelişim                                                                                                      |                   |               |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|
| Stratejik Amaç                             |                                              | 2                | Bina, Park, Yeşil Alan, Yol Ve Mesire Alanlarının, Kent Estetiğine Uygun Düzenleme Çalışmaları Yaparak, Halkın Hizmetine Sunmak |                   |               |
| Stratejik Hedef                            |                                              | 4.2.3            | Dengeli, estetik ve güvenli yaşanabilir bir kent yapısı oluşturmak                                                              |                   |               |
| Sorumlu Birim                              |                                              |                  | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                                                                                                      |                   |               |
| İş Birliği Yapılacak Birim                 |                                              |                  | Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                                                              |                   |               |
| Performans Göstergesi                      | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi | 2024 Yılı Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme                                                                                                            | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi |
| Kente kazandırılan yeşil alan miktarı (m2) | Park ve Bahçeler Müdürlüğü                   | 75000            | 75000                                                                                                                           | %100              | %100          |

| Temel Alan                                                   |                                              | 4                | Kentsel Dönüşüm ve Gelişim                                                                            |                   |               |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|
| Stratejik Amaç                                               |                                              | 3                | İmar İş ve İşlemlerinde verimliliği artırarak hizmetin vatandaşlara daha etkin bir şekilde ulaştırmak |                   |               |
| Stratejik Hedef                                              |                                              | 4.3.1            | İmar işlemlerinin daha etkin, daha hızlı ve daha verimli bir biçimde yürütülmesi                      |                   |               |
| Sorumlu Birim                                                |                                              |                  | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                                                          |                   |               |
| İş Birliği Yapılacak Birim                                   |                                              |                  | Fen İşleri Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü                                                         |                   |               |
| Performans Göstergesi                                        | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi | 2024 Yılı Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme                                                                                  | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi |
| İmar işlemlerinde sonuçlanma hızındaki artış (azami iş günü) | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                 | 45               | 45                                                                                                    | %100              | %100          |



|                                  |                                              |                                                                                                       |                      |                   |               |
|----------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|---------------|
| Temel Alan                       | 4                                            | Kentsel Dönüşüm ve Gelişim                                                                            |                      |                   |               |
| Stratejik Amaç                   | 3                                            | İmar iş ve işlemlerinde verimliliği artırarak hizmetin vatandaşlara daha etkin bir şekilde ulaştırmak |                      |                   |               |
| Stratejik Hedef                  | 4.3.2                                        | Kentsel sağlıklaştırma ve yenileme çalışmalarını kent kimliğine uygun olarak yürütmek                 |                      |                   |               |
| Sorumlu Birim                    |                                              | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                                                          |                      |                   |               |
| İş Birliği Yapılacak Birim       |                                              | Etüd ve Proje Müdürlüğü                                                                               |                      |                   |               |
| Performans Göstergesi            | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi | 2024 Yılı Hedefi                                                                                      | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi |
| Kamulaştırılan alan miktarı (m2) | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                 | 1000                                                                                                  | 1020                 | %100              | %100          |

|                            |                                              |                                                                                                         |                      |                   |               |
|----------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|---------------|
| Temel Alan                 | 4                                            | Kentsel Dönüşüm ve Gelişim                                                                              |                      |                   |               |
| Stratejik Amaç             | 4                                            | İmar iş ve işlemlerinde, verimliliği artırarak hizmetin vatandaşlara daha etkin bir şekilde ulaştırmak  |                      |                   |               |
| Stratejik Hedef            | 4.4.1                                        | Yaşamı tehdit eden tarihi binaların yenilenmesi veya yıkılmasına yönelik planlamanın gerçekleştirilmesi |                      |                   |               |
| Sorumlu Birim              |                                              | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                                                            |                      |                   |               |
| İş Birliği Yapılacak Birim |                                              | Etüd ve Proje Müdürlüğü                                                                                 |                      |                   |               |
| Performans Göstergesi      | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi | 2024 Yılı Hedefi                                                                                        | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi |
| İşleme tabi yapı adedi     | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                 | 60                                                                                                      | 90                   | %100              | %100          |

|                            |                                              |                  |                      |                                                                                                         |               |
|----------------------------|----------------------------------------------|------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Temel Alan                 |                                              | 4                |                      | Kentsel Dönüşüm ve Gelişim                                                                              |               |
| Stratejik Amaç             |                                              | 4                |                      | İmar iş ve işlemlerinde, verimliliği arttırarak hizmetin vatandaşlara daha etkin bir şekilde ulaştırmak |               |
| Stratejik Hedef            |                                              | 4.4.2            |                      | Kullanıma uygun tarihi binaların tespit edilerek kent ekonomisine kazandırılması                        |               |
| Sorumlu Birim              |                                              |                  |                      | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                                                            |               |
| İş Birliği Yapılacak Birim |                                              |                  |                      | Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü                                                                        |               |
| Performans Göstergesi      | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi | 2024 Yılı Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma (%)                                                                                       | Sonuç Analizi |
| İşleme tabi yapı adedi     | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                 | 10               | 4                    | %40                                                                                                     | %40           |

|                                                                  |                                              |                  |                      |                                                                 |               |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------|
| Temel Alan                                                       |                                              | 5                |                      | Çevre Koruma ve Çevre Sağlığı Uygulamaları                      |               |
| Stratejik Amaç                                                   |                                              | 1                |                      | Ayvalık halkına temiz çevre ve yaşam alanları sunmak            |               |
| Stratejik Hedef                                                  |                                              | 5.1.1            |                      | Ayvalık'ta kirlilikle her alanda azami mücadele etmek           |               |
| Sorumlu Birim                                                    |                                              |                  |                      | Temizlik İşleri Müdürlüğü                                       |               |
| İş Birliği Yapılacak Birim                                       |                                              |                  |                      | Kültür İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü |               |
| Performans Göstergesi                                            | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi | 2024 Yılı Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma (%)                                               | Sonuç Analizi |
| Kentin genel temizlik durumundaki iyileşme oranı                 | Temizlik İşleri Müdürlüğü                    | %85              | %85                  | %100                                                            | -             |
| Çevre temizliği ve çevre bilinci konusunda yürütülen proje adedi | Temizlik İşleri Müdürlüğü                    | -                | -                    | -                                                               | -             |

| Temel Alan                                    |                                              | 5                |                      | Çevre Koruma ve Çevre Sağlığı Uygulamaları                           |               |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------|
| Stratejik Amaç                                |                                              | 1                |                      | Ayvalık halkına temiz çevre ve yaşam alanları sunmak                 |               |
| Stratejik Hedef                               |                                              | 5.1.2            |                      | Çevre temizliğini ve sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele etmek |               |
| Sorumlu Birim                                 |                                              |                  |                      | Zabıta Müdürlüğü                                                     |               |
| İş Birliği Yapılacak Birim                    |                                              |                  |                      | Fen İşleri Müdürlüğü                                                 |               |
| Performans Göstergesi                         | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi | 2024 Yılı Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma (%)                                                    | Sonuç Analizi |
| Hijyene yönelik yürütülen denetim adedi       | Zabıta Müdürlüğü                             | 1500             | 1900                 | %100                                                                 | %100          |
| Uygulamalara yönelik tespit ve tutanak sayısı | Zabıta Müdürlüğü                             | 350              | 600                  | %100                                                                 | %100          |

| Temel Alan                                      |                                              | 5                |                      | Çevre Koruma ve Çevre Sağlığı Uygulamaları                                                                                         |               |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Stratejik Amaç                                  |                                              | 2                |                      | İlçede yaşayan hayvanlar için uygun yaşam alanları geliştirilerek hem insan hem de hayvan sağlığı için gereken önlemlerin alınması |               |
| Stratejik Hedef                                 |                                              | 5.2.1            |                      | Sokak hayvanları için genel sağlık prosedürlerinin yürütülmesi                                                                     |               |
| Sorumlu Birim                                   |                                              |                  |                      | Veteriner İşleri Müdürlüğü                                                                                                         |               |
| İş Birliği Yapılacak Birim                      |                                              |                  |                      | -                                                                                                                                  |               |
| Performans Göstergesi                           | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi | 2024 Yılı Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma (%)                                                                                                                  | Sonuç Analizi |
| Sahiplendirilen, rehabilite edilen hayvan adedi | Veteriner İşleri Müdürlüğü                   | 62               | 62                   | %100                                                                                                                               | %100          |
| Hayvanlara yönelik beslenme ve suluk adedi      | Veteriner İşleri Müdürlüğü                   | 50               | 50                   | %100                                                                                                                               | %100          |

| Temel Alan                                             |                                              | 5                | Çevre Koruma ve Çevre Sağlığı Uygulamaları                                                                                         |                   |               |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|
| Stratejik Amaç                                         |                                              | 2                | İlçede yaşayan hayvanlar için uygun yaşam alanları geliştirilerek hem insan hem de hayvan sağlığı için gereken önlemlerin alınması |                   |               |
| Stratejik Hedef                                        |                                              | 5.2.2            | Halk Sağlığı alanında hıfzıssıhha için haşerelere karşı ilaçlama yapılması                                                         |                   |               |
| Sorumlu Birim                                          |                                              |                  | Veteriner İşleri Müdürlüğü                                                                                                         |                   |               |
| İş Birliği Yapılacak Birim                             |                                              |                  | -                                                                                                                                  |                   |               |
| Performans Göstergesi                                  | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi | 2024 Yılı Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme                                                                                                               | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi |
| Haşerelerle mücadelede sonuca ulaşma süresindeki düşüş | Veteriner İşleri Müdürlüğü                   | %70              | %60                                                                                                                                | %100              | %100          |

| Temel Alan                                     |                                              | 5                | Çevre Koruma ve Çevre Sağlığı Uygulamaları                                                       |                   |               |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|
| Stratejik Amaç                                 |                                              | 3                | Koruyucu sağlık hizmetlerinin etkinleştirilmesi ve yaygınlaştırılması                            |                   |               |
| Stratejik Hedef                                |                                              | 5.3.2            | Belediye çalışanlarımıza koruyucu sağlık hizmetlerinin sunulması                                 |                   |               |
| Sorumlu Birim                                  |                                              |                  | İK ve Eğitim Müdürlüğü                                                                           |                   |               |
| İş Birliği Yapılacak Birim                     |                                              |                  | -                                                                                                |                   |               |
| Performans Göstergesi                          | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi | 2024 Yılı Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme                                                                             | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi |
| Personele verilen muayene ve danışmanlık adedi | İK ve Eğitim Müdürlüğü                       | Talebe göre      | Hasta olan personele muayene edilerek ilaç verilmiş, gerekiyorsa uzman doktora yönlendirilmiştir | %100              | %100          |

| Temel Alan                                      |                                              | 6                | Sosyal Belediyecilik Hizmetleri                                                 |                   |               |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|
| Stratejik Amaç                                  |                                              | 1                | Ayvalık halkının sosyal refah düzeyini yükselterek sosyal barışa katkı sağlamak |                   |               |
| Stratejik Hedef                                 |                                              | 6.1.1            | İlçe genelinde sosyal riskin en aza indirilmesi                                 |                   |               |
| Sorumlu Birim                                   |                                              |                  | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü                                                  |                   |               |
| İş Birliği Yapılacak Birim                      |                                              |                  | -                                                                               |                   |               |
| Performans Göstergesi                           | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi | 2024 Yılı Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme                                                            | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi |
| Ulaşılan ihtiyaç sahibi sayısındaki artış oranı | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü               | %10              | %10                                                                             | %100              | %100          |

| Temel Alan                                     |                                              | 6                | Sosyal Belediyecilik Hizmetleri                                                 |                   |               |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|
| Stratejik Amaç                                 |                                              | 1                | Ayvalık halkının sosyal refah düzeyini yükselterek sosyal barışa katkı sağlamak |                   |               |
| Stratejik Hedef                                |                                              | 6.1.2            | İlçe merkezinin, sokakların ve ulaşım sisteminin engelli dostu hale getirilmesi |                   |               |
| Sorumlu Birim                                  |                                              |                  | Fen İşleri Müdürlüğü                                                            |                   |               |
| İş Birliği Yapılacak Birim                     |                                              |                  | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü                                                  |                   |               |
| Performans Göstergesi                          | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi | 2024 Yılı Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme                                                            | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi |
| Engelli dostu hale getirilen alan miktarı (m2) | Fen İşleri Müdürlüğü                         | 250 m2           | %100                                                                            | %100              | %100          |



| Temel Alan                                                                         |                                              | 6                | Sosyal Belediyecilik Hizmetleri                                                                                                   |                   |               |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|
| Stratejik Amaç                                                                     |                                              | 3                | Engelliler ve ailelerinin sosyal hayata katılımının sağlanmasına yönelik stratejilerin geliştirilmesi                             |                   |               |
| Stratejik Hedef                                                                    |                                              | 6.3.1            | Engellilerin sosyal ve kültürel açıdan sosyalleşebileceği ortamları oluşturulması ve engellilerin buralara katılımının sağlanması |                   |               |
| Sorumlu Birim                                                                      |                                              |                  | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü                                                                                                    |                   |               |
| İş Birliği Yapılacak Birim                                                         |                                              |                  | -                                                                                                                                 |                   |               |
| Performans Göstergesi                                                              | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi | 2024 Yılı Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme                                                                                                              | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi |
| Engelli vatandaşlarımızın sosyal ve kültürel açıdan sosyalleşebileceği etkinlikler | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü               | 5                | 10                                                                                                                                | %100              | %100          |

| Temel Alan                                  |                                              | 6                | Sosyal Belediyecilik Hizmetleri                                                                              |                   |               |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|
| Stratejik Amaç                              |                                              | 3                | Engelliler ve ailelerinin sosyal hayata katılımının sağlanmasına yönelik stratejilerin geliştirilmesi        |                   |               |
| Stratejik Hedef                             |                                              | 6.3.2            | Engelli ailelerinin sosyal hayata aktif katılımlarını sağlamak üzere gerekli desteğin kendilerine sağlanması |                   |               |
| Sorumlu Birim                               |                                              |                  | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü                                                                               |                   |               |
| İş Birliği Yapılacak Birim                  |                                              |                  | -                                                                                                            |                   |               |
| Performans Göstergesi                       | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi | 2024 Yılı Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme                                                                                         | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi |
| Engelli vatandaşlarımıza sağlanan destekler | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü               | 1400 birey       | 1400                                                                                                         | %100              | %100          |

| Temel Alan                 |                                              | 7                | Eğitim,Kültür, Sanat ve Spor Uygulamaları                                                                                                        |                   |                                                             |
|----------------------------|----------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------|
| Stratejik Amaç             |                                              | 1                | Ayvalık'ın sahip olduğu kültürel ve tarihi mirası turistik ve sanatsal faaliyetler aracılığıyla tüm dünyaya tanıtmak                             |                   |                                                             |
| Stratejik Hedef            |                                              | 7.1.1            | İlçede düzenlenen etkinlik ve festivallerin belirlenmesi ve organizasyonlara katılımın artması için bütüncül bir planlama yaklaşımı belirlenmesi |                   |                                                             |
| Sorumlu Birim              |                                              |                  | Kültür İşleri Müdürlüğü                                                                                                                          |                   |                                                             |
| İş Birliği Yapılacak Birim |                                              |                  | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü                                                                                                        |                   |                                                             |
| Performans Göstergesi      | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi | 2024 Yılı Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme                                                                                                                             | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi                                               |
| Etkinlik ve festival adedi | Kültür İşleri Müdürlüğü                      | 10/300           | 12/399                                                                                                                                           | %100              | Cumhuriyetin 101. Yılı etkinlikleri eklenen 2 adet festival |
| Basılı yayın adedi         | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü    | 4                | 1                                                                                                                                                | %25               | %25                                                         |

| Temel Alan                 |                                              | 7                | Eğitim,Kültür, Sanat ve Spor Uygulamaları                                                                            |                   |                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------|----------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stratejik Amaç             |                                              | 1                | Ayvalık'ın sahip olduğu kültürel ve tarihi mirası turistik ve sanatsal faaliyetler aracılığıyla tüm dünyaya tanıtmak |                   |                                                                                                                                                                                                                                            |
| Stratejik Hedef            |                                              | 7.1.2            | İlçe nüfusunun demografik yapısına uygun kültür, sanat ve spor faaliyetlerinin belirlenmesi ve hayata geçirilmesi    |                   |                                                                                                                                                                                                                                            |
| Sorumlu Birim              |                                              |                  | Kültür İşleri Müdürlüğü                                                                                              |                   |                                                                                                                                                                                                                                            |
| İş Birliği Yapılacak Birim |                                              |                  | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü                                                                            |                   |                                                                                                                                                                                                                                            |
| Performans Göstergesi      | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi | 2024 Yılı Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme                                                                                                 | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi                                                                                                                                                                                                                              |
| Etkinlik ve festival adedi | Kültür İşleri Müdürlüğü                      | 23               | 30                                                                                                                   | %100              | <p>Eklenen 3 adet kalıcı spor faaliyeti</p> <p>Tarihin en önemli miraslarından olan Ayvalık Mutfağı'nın Gastronomi Festivali adı altında ünlü şeflerle buluşturulması ve dünyaya tanıtılması</p> <p>Cumhuriyetin 101. Yılı kutlamaları</p> |

|                            |                                              |                  |                      |                                                                                                                      |                |
|----------------------------|----------------------------------------------|------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Temel Alan                 |                                              | 7                |                      | Eğitim,Kültür, Sanat ve Spor Uygulamaları                                                                            |                |
| Stratejik Amaç             |                                              | 1                |                      | Ayvalık'ın sahip olduğu kültürel ve tarihi mirası turistik ve sanatsal faaliyetler aracılığıyla tüm dünyaya tanıtmak |                |
| Stratejik Hedef            |                                              | 7.2.1            |                      | Ayvalık belediye sınırları içinde yer alan eğitim- öğretim kurumlarına ve öğrencilere her türlü desteğin sağlanması  |                |
| Sorumlu Birim              |                                              |                  |                      | Kültür İşleri Müdürlüğü                                                                                              |                |
| İş Birliği Yapılacak Birim |                                              |                  |                      | Fen İşleri Müdürlüğü                                                                                                 |                |
| Performans Göstergesi      | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi | 2024 Yılı Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme | Hedefe Ulaşma (%)                                                                                                    | Sonuç Analizi  |
| Ulaşılan öğrenci adedi     | Kültür İşleri Müdürlüğü                      | 1500             | 1500                 | %100                                                                                                                 | Nutuk dağıtımı |

|                            |                                              |                                              |                                             |                                                                              |                                       |
|----------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Temel Alan                 |                                              | 7                                            |                                             | Eğitim,Kültür, Sanat ve Spor Uygulamaları                                    |                                       |
| Stratejik Amaç             |                                              | 3                                            |                                             | Ayvalık'ta sporu her yaştan vatandaşın hayatının bir parçası haline getirmek |                                       |
| Stratejik Hedef            |                                              | 7.3.1                                        |                                             | İlçede spor ve spor kulüplerinin desteklenmesi                               |                                       |
| Sorumlu Birim              |                                              |                                              |                                             | Kültür İşleri Müdürlüğü                                                      |                                       |
| İş Birliği Yapılacak Birim |                                              |                                              |                                             | Fen İşleri Müdürlüğü                                                         |                                       |
| Performans Göstergesi      | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi | 2024 Yılı Hedefi                             | Yıl Sonu Gerçekleşme                        | Hedefe Ulaşma (%)                                                            | Sonuç Analizi                         |
| Desteklenen kulüp adedi    | Kültür İşleri Müdürlüğü                      | 15 (futbol,voleybol, basketbol, su sporları) | 15 futbol,voleybol, basketbol, su sporları) | %100                                                                         | 11 futbol<br>2 voleybol<br>2 su sporu |

| Temel Alan                                |                                              | 7                | Eğitim,Kültür, Sanat ve Spor Uygulamaları                                                                                                                                            |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stratejik Amaç                            |                                              | 2                | İlçe sakinlerine yönelik eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve Ayvalık'ta yerleşmiş yetişmiş insan kaynağından faydalanılarak bu alanlara yönelik eğitim faaliyetlerinin planlanması |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Stratejik Hedef                           |                                              | 7.3.2            | Sporu günlük yaşamın bir parçası haline getirmek                                                                                                                                     |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Sorumlu Birim                             |                                              |                  | Kültür İşleri Müdürlüğü                                                                                                                                                              |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| İş Birliği Yapılacak Birim                |                                              |                  | Fen İşleri Müdürlüğü,Park ve Bahçeler Müdürlüğü                                                                                                                                      |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Performans Göstergesi                     | Performans Hedefinden Sorumlu Harcama Birimi | 2024 Yılı Hedefi | Yıl Sonu Gerçekleşme                                                                                                                                                                 | Hedefe Ulaşma (%) | Sonuç Analizi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Düzenlenen organizasyon ve etkinlik adedi | Kültür İşleri Müdürlüğü                      | 6                | 12                                                                                                                                                                                   | %100              | <p>Ayvalık Açık Yüzme yarışlar</p> <p>15 Eylül kurtuluş yarı maratonu</p> <p>30 Ağustos futbol karşılaşması</p> <p>Süslü kadınlar bisiklet turu</p> <p>Zeytin hasat festivali hasat yürüyüşü</p> <p>Zeytin Hasat festivali hasat koşusu</p> <p>1 Temmuz Kabotaj Deniz Sporları</p> <p>Yelken Federasyonun kurulması çocukları deniz sporlarına alıştırmak</p> <p>Olimpiyat hazırlığı Eğitim</p> <p>Olimpiyat Hazırlığı antrenman</p> <p>Olimpiyat Hazırlığı yarışlarına katılım,</p> <p>Yelken yarışları düzenlemek</p> |



## **5- EKLER**



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların , planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence , üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler , iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan , idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (01/01/2024-31/12/2024)

  
**Mesut ERGİN**  
Belediye Başkanı

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların , planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence , üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler , iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan , idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (01/01/2024-31/12/2024)



**Erkan KARASU**  
Belediye Başkan Yardımcısı  
Mali Hizmetler Müdür Vekili

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvenceyi harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.31/12/2024

ARDA BAYRI  
HARCAMA YETKİLİSİ



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinde harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ve bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31/12/2024

**Murat ÇANKAYA**  
**Fen İşl. Müdür VK.**





## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvenceyi harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.31/12/2024

Yahya AKA  
Harcama Yetkilisi

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

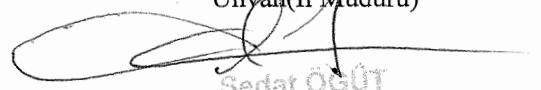
Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.( 31.12.2024 )

İmza  
Ad-Soyadı  
Unvan(İl Müdürü)  
  
Sedat ÖGÜT  
İşletme ve İştirakler MÜD. V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

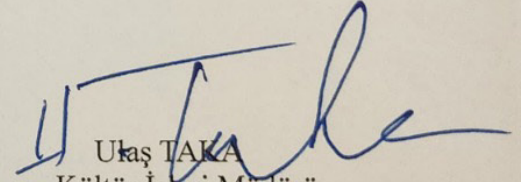
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2024

  
Ulaş TAKA  
Kültür İşleri Müdürü

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>1(7)</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31/12/2024

Sümeyye GÜNEL  
Mali Hizmetler Harcama Yetkilisi



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvenceyi harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.31/12/2024

ARDA BAYRI  
HARCAMA YETKİLİSİ



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvenceyi harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.31/12/2024

HASAN NARİN  
HARCAMA YETKİLİSİ

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvenceyi harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31/12/2024



**Bülent ERTUĞRUL**  
**HARCAMA YETKİLİSİ**

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvenceyi harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgilim olmadığını beyan ederim.31/12/2024

**YAKUP UYAN**  
**HARCAMA YETKİLİSİ**



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvenceyi harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.31/12/2024

Yahya AKA  
Harcama Yetkilisi

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvenceyi harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Av.Canar YILMAZ  
Hukuk İşleri Mtd. Yekili  
Harcama Yetkilisi



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvenceyi harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.31/12/2024

ALİ ÇİÇEK  
HARCAMA YETKİLİSİ

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvenceyi harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.31/12/2024

  
İBRAHİM BARİŞ  
HARCAMA YETKİLİSİ

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvenceyi harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.31/12/2024

Ali ALİBAŞOĞLU  
HARCAMA YETKİLİSİ



