



BİLECİK BELEDİYESİ
2022
FAALİYET RAPORU



“Millete efendilik yoktur;
hizmet vardır.

***Bu millete hizmet eden
onun efendisi olur.”***

K. Atatürk



MELEK MIZRAK SUBAŞI
Bilecik Belediye Başkan Vekili

Göreve geldiğimiz ilk günden bu yana şeffaf belediyecilik ilkesiyle halkın her anlamda şehir yönetimine katılması ve dayanışma temelli bir yönetim anlayışıyla değerli halkımıza hizmet etmeyi sürdürüyoruz.

İlk ve öncül hedefimiz olan kentsel altyapıda kalite ve sağlamlık, şehir estetiğinde en güzel sonuç, sağlıklı ve yeşil bir Bilecik için 2022 yılında da çalışmalarımızı büyük bir özveriyle sürdürdük.

Görev süremiz boyunca bir yandan şehrimizin sorunlarına köklü çözüm niteliğindeki altyapı ve kanalizasyon çalışmasını sürdürürken diğer yandan halkımızın nefes alabileceği yeni yeşil alanlar, park ve bahçeleri de halkımızın hizmetine sunmaya devam ettik.

Halk dayanışmasını ön plana çıkartmamızı sağlayan sosyal belediyecilik anlayışı ile yaptığımız sosyal yardımlar birçok kalbe dokunurken; kültür, sanat, eğitim ve sosyal aktiviteler ile halkımızın yüzünde gülümseme oluşturmaya geleceğe dair umutları ayakta tutmaya devam ediyoruz.

Yaşadığımız büyük felaketlerin ardından deprem, sel ve benzeri afet durumlarına karşı önlemlerimizi daha da artırdık. Yaşanacak felaketlerin önüne geçmek için şehrimizde bulunan ve yeni yapılacak yapıların afetlere dayanıklılığını ön plana aldık.

Yıllardır her vatandaşımızın ortak problemi haline gelen su baskınları, taşan rögarlar ve doğaya karışan atık sular sorununu kısa bir süre sonra tamamlamış olacağız.

Aynı şekilde şehir halkı ve misafirlerimiz tarafından yoğun şekilde ziyaret edilen Şeyh Edebali Türbesi ve Osmanlı Padişahları Tarih Şeridine giden yolda da kapsamlı bir çalışma gerçekleştirerek vatandaşlarımızın hizmetine sunduk. Bilecik bundan sonra artık daha modern ve daha yeşil bir şehir olarak adından söz ettirmeye devam edecek.

SOSYAL BELEDİYESİ ANLAYIŞI İLE HALKIMIZIN YANINDA OLDUK

2022 yılında sosyal belediyecilik anlayışıyla ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yanında olduk. Başta gıda ve kömür dağıtımları olmak üzere ihtiyaç sahibi ailelere yakacak, eşya, nakdi yardım ve kira desteği gibi birçok çalışmamız artarak devam etti.

Önceliğimiz toplumun tüm fertlerine ve tüm kesimlerine eşit mesafede en iyi hizmeti götürebilmektir. Bu düşünce doğrultusunda göreve geldiğimizden bu yana adil, şeffaf, kaliteli, çözümleyici, erişilebilir ve katılımcılık odaklı hizmetler vermeyi taahhüt ettik ve verdiğimiz bu söz doğrultusunda çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Kamuoyuna ve halkımıza hesap ve bilgi verebilir belediyecilik anlayışı doğrultusunda hazırlamış olduğumuz Bilecik Belediyesi 2022 Yılı Faaliyet Raporunda belediyecilik hizmetlerimiz anlatılmaktadır. Yapmış olduğumuz her bir çalışma ilgili müdürlük ve birimlerimizin özenli gayretiyle rapor edildi ve yıllık planlamaları buna göre düzenlendi. Bütçe tekliflerine göre hazırlanmış, detaylandırılmış bilgi ve verilerin yer aldığı bu faaliyet raporu, önce değerli meclis üyelerimizin daha sonra kıymetli halkımızın bilgisine sunulacaktır.

Cumhuriyetimizin kuruluşunun 100. Yılı olan 2023'te de aynı umut ve aynı heyecanla çalışmaya devam edeceğiz. Cumhuriyetimizin ikinci yüzyılında bizlere bu emaneti bırakan Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk başta olmak üzere tüm Millî Mücadele kahramanlarını ve aziz milletimizi saygı ve sevgiyle anıyorum. 2023 yılı kaybettiğimiz canlar ve geride kalan vatandaşlarımızın yaşadığı zorluklarla başladı.

Hayatını kaybeden tüm vatandaşlarımıza tekrar Allah'tan rahmet, yaralılara acil şifalar diliyorum. Milletçe el ele vererek bu sıkıntıları da aşacağımıza tüm kalbimle inanıyorum.

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

CUMHURİYET HALK PARTİSİ



NURTEN
BİLECİKLİĞİL



SEMİHA
DOMA



AHMET KORKMAZ



ALİ OLCAY



BÜLENT KAYA



BÜROL ÜNSAL



SONER OLGUN



HÜSEYİN YILDIZ



SELAMİ TİNE



SEMİH TUZAK

İYİ PARTİ



BİRSEN OKATAN



AHMET GÜRSERES



SADIK KAYA

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



GÜLCAN NAMAL



ÇETİN KAYA



HASAN CİNİT



KÖKSAL ARSLAN



MUHAMMET KARADAYI



NUSRET DAHİL

MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ



AKIN ATAKAN



HAMDİ SALT



SEZER SARGIL



TURGAY YILDIZ

BAĞIMSIZ MECLİS ÜYELERİ



CABİR SAĞLAM

İÇİNDEKİLER**I- GENEL BİLGİLER**

A- Misyon ve Vizyon	7
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8
C- İdareye İlişkin Bilgiler	10
1- Fiziksel Yapı	10
2- Teşkilat Yapısı	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
4- İnsan Kaynakları	15
5- Sunulan Hizmetler	16
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	16
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	27

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler	29
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	29
2- Mali Denetim Sonuçları	32
B- Performans Bilgileri	32
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	32
1.1- Özel Kalem Müdürlüğü	33
1.2- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	39
1.3- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	55
1.4- Destek Hizmetleri Müdürlüğü	67
1.5- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	75
1.6- Fen İşleri Müdürlüğü	81
1.7- Hukuk İşleri Müdürlüğü	97
1.8- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	101
1.9- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	105
1.10- İtfaiye Müdürlüğü	109
1.11- Mali Hizmetler Müdürlüğü	115
1.12- Mezarlıklar Müdürlüğü	119
1.13- Park ve Bahçeler Müdürlüğü	123
1.14- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	147
1.15- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	149
1.16- Temizlik İşleri Müdürlüğü	157
1.17- Veteriner İşleri Müdürlüğü	161
1.18- Yazı İşleri Müdürlüğü	165
1.19- Zabıta Müdürlüğü	171

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler	176
B- Zayıflıklar	179

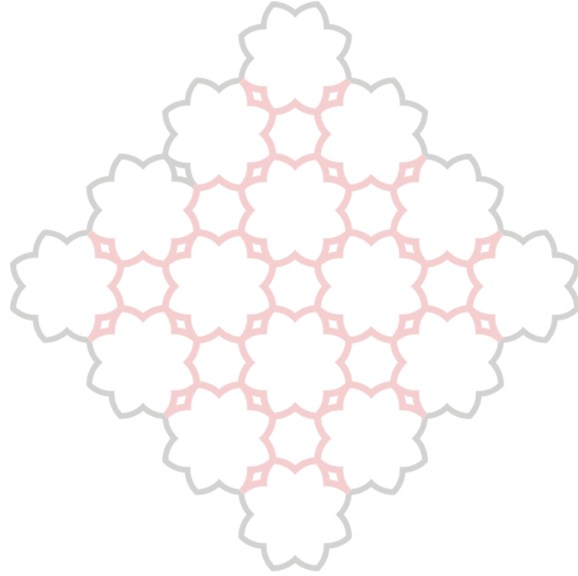
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI****İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

.....	176
.....	177
.....	177

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYONUMUZ

SAĞLIKLI TEMİZ VE KEYİFLE YAŞANABİLİR MODERN BİR KENT İÇİN;
KAYNAKLARIMIZI VERİMLİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ŞEKİLDE KULLANARAK,
STANDARTLARA UYGUN,
ZAMANINDA ,
DOĞRU VE KOLAY ULAŞILABİLİR BELEDİYESİ HİZMETİ VERMEK.



VİZYONUMUZ

İNSAN VE ÇEVRE ODAKLI SOSYAL HİZMET ANLAYIŞIYLA,
TARİHİ DOKUYU KORUYARAK;
İLİMİZİN VAR OLAN KÜLTÜREL VE DOĞAL ZENGİNLİKLERİNİ,
KATILIMCI VE YENİLİKÇİ PROJELER İLE MARKALAŞTIRMAK.
KENTİMİZİN YAŞAM KALİTESİNİ
ÖZGÜR BİR ORTAMDA SÜREKLİ GELİŞTİRMEK.

Belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. ve 15. maddelerinde şu şekilde tanımlanmıştır:

1- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12.11.2012 - 6360/17 Md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve çalıştırıcılara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli lilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürüle-

bilir.4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

2- Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme,

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir.

Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya Büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere in- dirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamu- oyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç isleyenler Devlet

malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

Görevini yaparken zabıtaya karşı gelenler, kolluk kuvvetlerine karşı gelenler gibi cezalandırılır.

Belediye zabıta teşkilâtının çalışma usul ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için taşımaları gereken nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile zabıta teşkilâtında hizmet gereklerine göre oluşturulacak birimler, İçişleri Bakanlığınca çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye, bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere ek düzenlemeler yapabilir.

Zabıta hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapar, ekip ve donanımı hazırlar.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Belediyemiz, İstiklal Mahallesi Ertuğrul Gazi Caddesi üzerinde bulunan ve belediyemizce restore ettirilerek 2005 yılı sonunda hizmete açılan tarihi Rüştüye İdadisi binasında halkımıza hizmet vermektedir. Belediye Encümeni toplantı salonu, Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcılığı, Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Mezarlıklar Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ana binada, Zabıta Müdürlüğü Kültür Sitesi binasında, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Belediye Binası yerleşkesinde ek binada, İtfaiye Müdürlüğü ile Fen İşleri Müdürlüğü atölye binası ve araç parkı Hürriyet Mahallesi Küçük Sanayi Sitesi'nde teknolojik donanımları bulunan hizmet binalarında, Veteriner İşleri Müdürlüğü ise Hürriyet Mahallesi Karaçayır Mevkiinde, Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve belediyemiz Evlendirme Memurluğu sosyal-kültürel etkinliklerin yapıldığı Bilecik Belediyesi Şeyh Edebali Kültür ve Kongre Merkezi'nde faaliyetlerine devam etmektedir.

2- Teşkilat Yapısı

Bu bölümde Belediyenin organları ve kurumsal yapısı üzerinde bilgi verilecektir.

2.1- Belediyenin Organları

Belediyenin organları, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun İkinci Kısımında Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı olarak ifade edilmiştir. Bilecik Belediyesi Norm Kadro İlke ve Esaslarına uygun olarak Meclis kararı ile örgütsel yapısını teşkilatlandırmış olup, bu kadrolara atamalar Belediye Başkanı tarafından yapıp Belediye Meclisi bilgisine sunulur. Teşkilatlanmada oluşturulan her birim kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak Belediye Meclisinin onayından geçirerek yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür.

2.1.1- Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisi, seçim sonuçlarının ilânını takip eden beşinci gün belediye başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından, gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı, yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar.

Meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı, meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır. Meclis başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırıldığı günde toplanır.

Meclis, resmî tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verebilir. Belediye meclisi her yıl bir ay tatil kararı alabilir. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Belediye meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir.

Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda meclis başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde;

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçe-de kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni plânı, ilgili büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve

miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragatle karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılıp ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

2.1.2- Belediye Encümeni

Belediye Encümeninin ne şekilde oluşacağı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesinde belirtilmiştir. Buna göre "Belediye Encümeni, belediye başkanının başkanlığında; İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur." hükmüne istinaden Belediye Encümeni 2018 yılında belediye başkanının başkanlığında belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği üç üye ile Mali Hizmetler, Yazı İşleri ve İmar ve Şehircilik Müdürlüklerinden oluşmuştur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye encümeni, haftada birden az olmak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir.

Encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılamaz.

Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, belediye başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez.

Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır. Belediye Kanunu'nun 34. maddesinde Belediye Encümeninin görev ve yetkileri şu şekilde tanımlanmıştır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcamalarını belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci

düzeyleri arasında aktarma yapmak.

- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

2.1.3- Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesinde Belediye Başkanının görev ve yetkileri şu şekilde tanımlanmıştır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

1. Özel Kalem Müdürlüğü
2. Hukuk İşleri Müdürlüğü
3. Yazı İşleri Müdürlüğü
4. Mali Hizmetler Müdürlüğü
5. İtfaiye Müdürlüğü
6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
7. Fen İşleri Müdürlüğü
8. Temizlik İşleri Müdürlüğü
9. Zabıta Müdürlüğü
10. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
11. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

12. Veteriner İşleri Müdürlüğü
13. Mezarlıklar Müdürlüğü
14. Strateji Geliştirme Müdürlüğü
15. Tesisler Müdürlüğü
16. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
17. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
18. Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
19. Teftiş Kurulu Müdürlüğü
20. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
21. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
22. Çevre koruma Ve Kontrol Müdürlüğü

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediye Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır. Belediye birimlerinin bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek üzere Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı bilgi işlem servisi görev yapmaktadır.

Bilgi işlem servisi tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Belediye Merkez Binasında ve bağlı birimlerinde otomasyon sistemlerinin alt yapısının oluşturulması amacıyla veri kabloları, katlar arası iletişim ağlarının yapılandırılarak ağ sistemi, sistem odasının tesisi ve bileşenlerin alt yapısı kurularak çalışır hale getirilmiştir.

Kullanılan güvenlik sistemleri; güvenlik duvarı (firewall), log kayıt cihazı, yönetilebilir switch, virüs koruma programları (anti virüs), casus yazılım koruma programları (anti spyware), uygulamalarını içermektedir. Ayrıca her bilgisayarda lisanslı anti virüs programı mevcuttur.

Bilgi İşlem servisine ait sistem odasından tüm belediye birimlerine internet hizmeti dağıtılarak belediye birimlerine sürekli internet erişimi sağlanmıştır. İnternet erişim hizmeti olarak kesintisiz 250 Mbps Metro Ethernet hizmeti kullanılmaktadır.

Belediye Otomasyon Sistemi kapsamında; tüm birimlerin merkezi bir veri tabanına bağlanarak bilgilerin tek bir merkezde toplanması ve yönetilmesi sağlanmaktadır. Hizmet sağlayıcı aracılığıyla çalışan Otomasyon Sistemi Programının sürekli geliştirilmesi ve güncellenmesi sağlanmaktadır.

Kullanıcılara belirli zamanlarda Bilgi İşlem ve Hizmet Sağlayıcı tarafından eğitimler verilmektedir.

Otomasyon Sistemi Programının eğitim, destek ve portal hizmetleri yıllık destek sözleşmeleri ile 7/24 kesintisiz olarak Hizmet Sağlayıcı tarafından karşılanmaktadır.

Belediye, mükelleflerin sicil, gayrimenkul bilgilerine güvenilir bir şekilde ulaşım hizmetlerinin daha hızlı yürütülmesi amacıyla Nüfus ve Tapu Müdürlükleriyle gerekli protokolleri imzalayarak Kimlik Paylaşım Sistemi kullanılmaktadır.

Ayrıca Nüfus Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile eş zamanlı çalışma sistemine geçişinin ardından e-devlet kapısından girilen E-devlet entegrasyon yazılımları sayesinde Bilecik Belediyesi ile ilgili kendilerine ait işlemleri takip etmek isteyen vatandaşlar, turkiye.gov.tr üzerinden de giriş yaparak istedikleri bilgiye ulaşabilmektedir.

Belediye bilgi sistemi programına ait veriler (Belsis) sistem odasında bulunan bir veri depolama sunucusu vasıtasıyla yedeklenmektedir. E-posta hizmetleri sistem odasında bulunan bir sunucu ile düzenlenerek Elektronik Posta Yönetiminin güvenli bir şekilde kullanılması sağlanmaktadır. Kullanıcı ve birim resmi e-postaları ilgili kişilere dağıtılmış bulunmaktadır.

Belediye resmi web sayfasının güncellemeleri, bakım ve yedekleme işlemleri Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesindeki görevli personeller tarafından yürütülmektedir.

E-belediyecilik hizmetleri kapsamında e-belediye sistem modülü web sayfasına yerleştirilmiş olup, talep eden mükelleflere şifreleri verilerek sicillerine ait işlemleri görebilmektedirler.

Belediye birimleri bünyesinde bulunan bilgisayarların tamir, bakım ve onarım işlemleri Bilgi İşlem tarafından yapılmaktadır. Bu kapsamda; belediye bünyesinde kullanılan bilgisayarların genel kontrol ve bakımları yapılarak, eksikleri tespit edilmekte, gerek duyulan bilgisayarların parçaları değiştirilmekte ya da kullanılmaz veya hizmet gereksinimlerini karşılamayan bilgisayarlar yenileri ile değiştirilmektedir.

Belediye hizmet binası, ek hizmet binası ve Emlak İstimlak Müdürlüğü ek binasında bulunan bilgisayar sistemlerinin ve sistem odasının ani elektrik arıza ve kesintilerinden etkilenmemesi için 5 adet güç kaynağı kesintisiz olarak çalışmaktadır.

Ayrıca uzun süreli elektrik arıza ve kesintilerinde hizmetlerin aksamaması için belediye sistemi 1 adet jeneratör yardımı ile desteklenmektedir.

Belediye birimleri bünyesinde bilişim hizmetlerinden yararlanan tüm bilgisayar kullanıcılarının donanım ve işletim sistemi arızalarının giderilmesi ve bilgisayarların yerel ağ üzerinde daha güvenli çalışması için güvenlik ayarlarının ve güncelleştirmelerinin yapılması, uç kullanıcıların güvenlik ve yerel ağ kullanımı konularında bilinçlendirilmesi amacıyla Teknik Destek Hizmeti çalışmalarına önem verilmektedir.

Hizmet binalarımızda ve iletişim alt yapısı uygun kongre merkezi, müze ve parklarımızda personel ve gelen misafirlerin güvenli bir şekilde belediyemiz internet hizmetlerinden faydalanmaları amacıyla Kablosuz Erişim Sunucusu kurularak belediyemiz kablosuz ağının güvenliği artırılmış, gelen misafirlerin de SMS kimlik doğrulama vasıtasıyla internet erişimini kullanmalarına olanak sağlanmıştır.

Bilgi ve teknolojik kaynaklar kapsamında kullanılan donanımların ve yazılımların özellikleri, sayıları ve abonelik ve hizmet alım bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

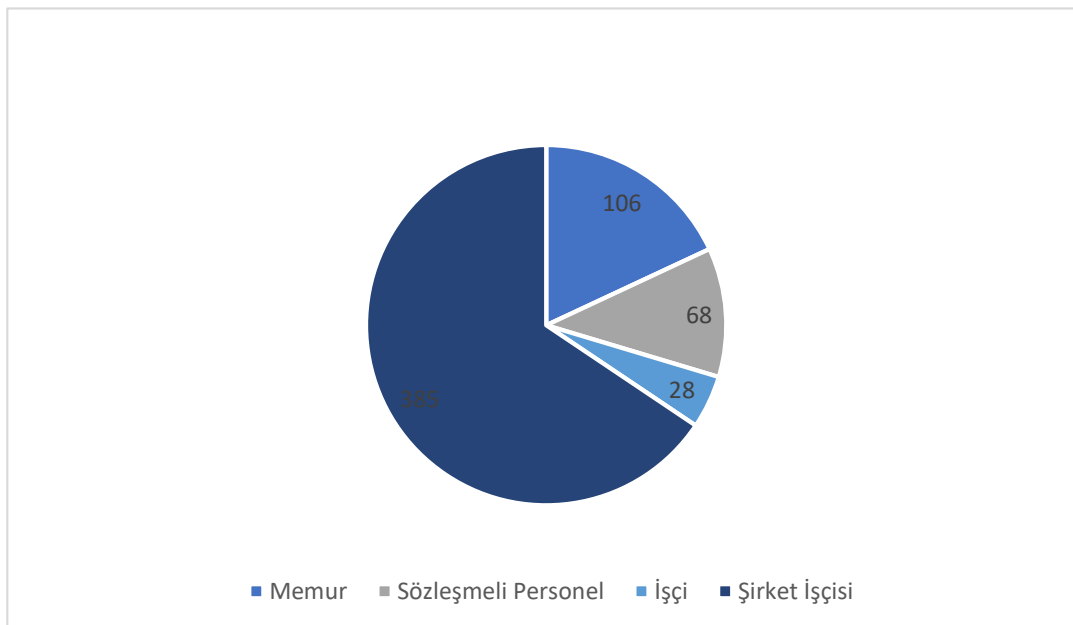
DONANIM CİHAZLARI	
BİLGİSAYARLAR	Miktar/Adet
Sunucu (Ana Makine)	4
Sunucu (Veri Depolama)	4
Masaüstü Bilgisayar	149
Dizüstü Bilgisayar	108
El Bilgisayarları	5
Tablet Bilgisayar	7
Kiosk	1
AĞ CİHAZLARI	Miktar/Adet
MetroEthernet Switch	1
Switch (Yönetim)	2
Switch (Erişim 24port/48port)	42
ADSL Modem	11
KABLOSUZ İNTERNET ERİŞİM CİHAZLARI	Miktar/Adet
Kontrol Cihazı	1
HotSpot Cihazı	1
Dağıtım Noktası	42
GÜVENLİK CİHAZLARI	Miktar/Adet
Güvenlik Duvarı (İnternet Erişim Kontrol)	1
Log Kayıt Cihazı (İnternet Erişim Kontrol)	1
NAC Cihazı (Ağ Erişim Kontrol)	1
Ortam İzleme Cihazı (Sistem Odası Kontrol)	1
NVR Kayıt Cihazı	3
IP Kamera (Merkez ve Birimler)	191
DVR Kayıt Cihazı	8
Analog Kamera	49
SES İLETİŞİM CİHAZLARI	Miktar/Adet
IP Santral	1
IP Telefon	160
BASKI CİHAZLARI	Miktar/Adet
A3/A4 Çok İşlevli Cihaz (Yazıcı/Tarayıcı/Faks/Fotokopi)	62
A0 Plan Kopya Yazıcı	1
A0 Plan Kopya Tarayıcı	1

DONANIM CİHAZLARI	
YAZILIM ÜRÜNLERİ ve HİZMET ALIMLARI	
LİSANSLAR	Miktar/Adet
Windows Server 2012 Standard (Sunucu Lisansı)	4
Windows Server 2016 Standard (Sunucu Lisansı)	1
Windows Server 2019 Standard (Sunucu Lisansı)	2
Windows Server 2012 CAL (Sunucu Erişim Lisansı)	150
Microsoft SQL Server 2012 Standard (Veri Tabanı Yönetim Sistemi Lisansı)	2
VMware vSphere 6.5 Essential Plus (Sanallaştırma Sistemi Lisansı)	1
Veeam Backup Essentials Standard (Yedekleme Sistemi Lisansı)	1
ESET NOD32 Antivirüs Business Edition (250 kullanıcı)	1
Windows 7/10 Professional	232
Microsoft Office Ev İş 2010/2013/2016 Türkçe	149
Diğer Programlar (Autodesk, Adobe, NetCad, BelsisCad, SketchUp vb...)	40
ABONELİKLER HİZMET ALIMLARI	Miktar/Adet
MetroEthernet İnternet Aboneliği (1000Mbps)	1
RadyoLink İnternet Aboneliği (1000 Mbps)	1
Veri Merkezi Replikasyon ve Yedekleme Hizmeti Aboneliği (1000 Mbps)	1
Kurumsal Güvenlik Aboneliği (DDOS Atak Önleme Hizmeti)	1
ADSL İnternet Aboneliği (Terminal, Tesisler, Muhtarlıklar vb...)	11
Kurumsal Telefon Hattı Aboneliği (ISDN PRI)	1
Kurumsal Telefon Hattı Aboneliği (PSTN)	28
Kurumsal Telefon Hattı Aboneliği (GSM)	275

4. İnsan Kaynakları

Bilecik Belediyesi'nde Aralık 2021 tarihi itibarıyla toplam 191 personel istihdam edilmektedir. Bu personelin 101'i memur, 59'u sözleşmeli, 31'i işçidir. Belediyemize ait Kayı Şirketinde ise 337 personel istihdam edilmektedir.

PERSONEL DURUMU	
Memur	106
Sözleşmeli Personel	68
İşçi	28
Şirket İşçisi	385



5. Sunulan Hizmetler

- a) İmar hizmetleri,
- b) Su ve kanalizasyon hizmetleri,
- c) Ulaşım hizmetleri,
- d) Kentsel alt yapı hizmetleri,
- e) Coğrafi ve kent bilgi sistemleri hizmetleri,
- f) Çevre ve çevre sağlığı hizmetleri,
- g) Temizlik ve katı atık hizmetleri,
- h) Şehir içi trafik hizmetleri,

- i) Park, bahçe ve yeşil alan hizmetleri,
- j) Kültür ve sanat hizmetleri,
- k) Tanıtım hizmetleri,
- l) Sosyal yardım hizmetleri,
- m) Gençlik ve spor hizmetleri
- n) Nikâh hizmetleri
- o) Zabıta hizmetleri
- p) İtfaiye hizmetleri,
- r) Defin ve mezarlık hizmetleri vb.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesinde ifade edildiği gibi belediye başkanı, belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder. Belediye personelinin atar, Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetler. Belediye başkanı, belediye personelinin disiplin amiridir. Her müdürlüğün başında olan birim müdürü, kendi biriminin sevk ve idaresinden sorumludur. Birim müdürleri aynı zamanda harcama yetkilisi, personelinin disiplin amiridir. Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile

bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

Komisyon, belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir. Komisyon, çalışmasını kırk beş iş günü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu Mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar.

1. YÖNETİM KAPASİTESİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK KURUMSAL AKSİYON METOTLARININ UYGULANMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ**STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ****1.1 Stratejik Yönetim ve Planlama Fonksiyonun yerine getirilmesi**

- 1.1.1 Stratejik Planlama Çalışmalarının Koordinasyonu.
- 1.1.2 Stratejik Planlama Çalışmalarının Raporlanması .
- 1.1.3 Stratejik Planlama Çalışmalarının Değerlendirilmesi
- 1.1.4 Stratejik Planlama Çalışmalarının Güncellenmesi.
- 1.1.5 Markalaşma çalışmaları ve marka tescillerinin yapılması.

1.2 Performans ve Kalite Ölçütleri Geliştirme Fonksiyonun yerine getirilmesi

- 1.2.1 Her yıl en az bir iç denetim gerçekleştirmek.
- 1.2.2 Her yıl 1 dış denetim için hazırlık yapılmasını ve denetimin sorunsuz gerçekleşmesini sağlamak.
- 1.2.3 Yapılacak olan dış denetim için tüm birimlere tespit edilen iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için koordinatörlük yapmak.
- 1.2.4 Performans ve Kalite geliştirme ve iyileştirme faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak üzere sürekli olarak uygunsuzluk tespitleri ve düzeltici ve önleyici faaliyet sistemini uygulamak ve uygulanmasını sağlamak. Yönetimsel kapasitenin artırılması.

1.3 Proje Yönetimi Fonksiyonunun yerine getirilmesi

- 1.3.1 Ulusal ve uluslararası projeler geliştirmek.
- 1.3.2 Belediye Çocuk Akademisi Projesi kapsamında çocuklara eğitim verilmesi.
- 1.3.3 Kadınlara yönelik istihdam, meslek ve edindirme ile ilgili çalışmalar yapılması.
- 1.3.4 Toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadının toplum ve sosyal hayat içindeki rolünün artırılmasına yönelik projeler geliştirmek.
- 1.3.5 Belediyemizin hizmet sahalarındaki işlerini kolaylaştırma üzere ulusal ve uluslararası iş birlikleri ve projeler geliştirmek.

1.4 Vatandaş memnuniyetinin takip edilmesi

- 1.4.1 Vatandaş memnuniyetinin, istek ve beklentilerinin tespit edilmesine yönelik analiz ve anketler gerçekleştirmek.
- 1.4.2 Hizmet sahalarımızdan yararlanan vatandaşların hizmet kalitemizi ölçmelerine yönelik anket ve analizler gerçekleştirmek.
- 1.4.3 Belediye çalışmaları ve üretilen projelerin vatandaşlar tarafından farkındalığını ve bilinirliğini artırmak.

1.5 Kurum Kültürü ve Örgütsel Bağlılığın sürekliliği ve tespitine yönelik anket ve analiz çalışmaları ile projeler yapılması

1.5.1 Kurum kültürü anketleri ve analizleri

1.5.2 Çalışan memnuniyet anketleri ve analizleri

1.5.3 Personel öneri ve şikâyet uygulamaları ve ramak kala tespitleri

1.5.4 Yetkinlik bazlı personel performans değerlendirilmelerinin yapılmasının sağlanması

1.5.5 Belediye personeline kadın hakları, çocuk hakları, çocuk ihmal ve istismarı, toplumsal cinsiyet eşitliği, aile içi şiddet ve sağlıklı yaşam ve hareketli yaşam, hayvan sevgisi, çevre bilinci, su tasarrufu ve yenilenebilir enerji karbon ayak izi konularında eğitim verilmesi.

1.6 İç ve Dış paydaş Analizlerinin yapılması (GZFT ve PESTLE)

1.6.1 İç paydaş analizlerinin kurum çalışanlarına yapılması

1.6.2 Dış paydaş analizlerinin yapılması (kamu kurumları, STK' lar, muhtarlar, Meclis üyeleri)

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.7 Yapılan iş ve işlemlerin, gelişen şartlara göre Yazı İşleri Müdürlüğü'nce gözden geçirilerek gerektiğinde ve yasal şart ve mevzuat değişiklikleri durumunda güncellenmesi

1.7.1 2020 yılı Şubat ayına kadar , yetki devrinin yapılması sağlanacaktır (mal beyanı, İSG Yönetimi, Eğitimler, KAYSİS (İYEM-İmza yetkileri modülü-vekalet girişi ve personel atama girişi)

1.7.2 Her çalışma gününde sürekli olarak; Yasal Mevzuat Şartlarının Mevzuat Bilgi Sistemi ve Resmi Gazete aracılığı ile takip edilmesi.

1.8 Evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi* e- Belediye Bilgi Sistemine geçiş ve entegre süreci (E-BELEDİYE, encümen takip modülü, meclis takip modülü), DETSİS -Devlet Teşkilat Sistemindeki hiyerarşik yapının oluşturulması ve ilgili müdürlüğün yazışma kodunun takibi iş ve işlemleri

1.8.1 2020 yılının 2. yarısında E-Belediye Sistemine geçilmesi H3.2: KAYSİS programı içerisinde DETSİS yazışma kodları verilemeye devam edilecektir. KAYSİS-İYEM -İmza yetkilileri modülünün, İnsan Kaynakları Müdürlüğüne yetki devrinin yapılması

1.8.2 Kurumumuza gelen, giden belge ve bilgi alış verişinin elektronik ortama aktarılmasını ve internet üzerinden bu bilgilerin anlık olarak yönetilmesini amaçlayan EBYS sisteminin personel eğitim talep ve ihtiyaçlarının takip edilmesi.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.9 Belediye Aleyhine açılan adli ve idari yargı mercilerindeki davalara karşı cevapların süresi içinde verilerek yüksek yargı nezdindeki temyizlerin yapılması tüm davaların kazanılması

1.9.1 Belediyemiz lehine tüm kazanılması

1.9.2 Belediye aleyhine sonuçlanan davaların oranının düşürülmesi

1.10 Hukuki görüş bildirme

1.10.1 Birim müdürlükleri tarafından hazırlanan yönetmelik, yönerge, genelge gibi düzenleyici işlemler hakkında görüş ve taleplerin karşılanması.

1.10.2 Müdürlüklerin talepleriyle, belediye adına yapılan tüm protokol ve sözleşmeler için hukuki görüş bildirilmesi

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

1.11 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü iş ve işlemlerinin yasal ve mevzuat şartlara göre yapılmasının sağlanması

1.11.1 Gerekli yasal şartların yerine getirilmesi

1.11.2 İnsan Kaynakları yönetimi ve eğitim konularında müdürlüklerden ve personel gelen talep ve isteklerin zamanında yasal olarak yerine getirilmesinin sağlanması

1.12 Yazı İşleri Müdürlüğü üzerinde olan yetkilerin yetki devri ile alınması

1.12.1 2020 yılının 2. yarısında E-Belediye Sistemine geçilmesi H3.2: KAYSİS programı içerisinde DETSİS yazışma kodları verilmeye devam edilecektir. KAYSİS-İYEM -İmza yetkilileri modülünün, İnsan Kaynakları Müdürlüğüne yetki devrinin yapılması

1.12.2 Kurumumuza gelen, giden belge ve bilgi alışverişinin elektronik ortama aktarılmasını ve internet üzerinden bu bilgilerin anlık olarak yönetilmesini amaçlayan EBYS sisteminin personel eğitim talep ve ihtiyaçların takip edilmesi.

1.13 Yapılan iş ve işlemlerin, gelişen şartlara göre İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nce gözden geçirilerek gerektiğinde ve yasal şart ve mevzuat değişiklikleri durumunda güncellenmesi

1.13.1 2020 yılı Şubat ayına kadar , yetki devrinin yapılması sağlanacaktır(mal beyanı, İSG Yönetimi, Eğitimler, KAYSİS(İYEM-İmza yetkileri modülü-vekalet girişi ve personel atama girişi)

1.13.2 Her çalışma gününde sürekli olarak; yasal mevzuat şartlarının Mevzuat Bilgi sistemi ve Resmi Gazete aracılığı ile takip edilmesi.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**1.14 Belediyemize ait olan kurumsal kimlik çalışmalarının yapılması**

1.14.1 Mevcut olaran tüm kurumsal kimlik durumlarının tespit edilmesi

1.14.2 Yeni kurumsal kimlik çalışmasının yapılması (logolar, iş elbiseleri, karşılama elbiseleri, bayraklar, afişler, bilbordlar vb..)

1.15 Turizmin geliştirilmesi ve kalkındırılması için projeler yapılması

1.15.1 10. ve 11. kalkınma planı referans alınarak ilimiz için turizm stratejilerinin belirlenmesi

1.15.2 Turizmin geliştirilmesi ve kalkındırılması için ziyaretçi sayılarını artıracak projeler geliştirilmesi

1.15.3 Mevcut tarihi dokunun özünü yansıtacak kalitede iyileştirme yapılması

1.16 Belediye misafirhanesinin yapılması ve hizmete alınması

1.16.1 Misafirhane binasının tespit edilmesi ve tadilatının yapılması

1.16.2 Tadilatı yapılan misafirhane binasının iç tefrişatının yapılarak kamu hizmetine alınması

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**1.17 Çevresel Kalkınma Yönetim Faaliyetleri**

1.17.1 İklim değişikliği ile mücadele çalışmalarının teknik olarak başlatılarak, iklim değişikliği eylem planının hazırlanması.

1.17.2 Kamu kurum kuruluş ve STK'ların işbirliği ile şehrin stratejik çevresel değerlendirme analizinin yapılması,

1.17.3 İçme suyu, atık su kayıp kaçak miktarlarının en aza indirilmesi için gerekli proje başvurularının yapılması ve uygun olması durumunda gerçekleştirilmesi.

1.17.4 Düzensiz depolama alanı rehabilitasyonunun tamamlanması.

1.17.5 Çevre ile ilgili STK'ların desteklenerek, toplumsal etkinliğin artırılması.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**1.18 Teknik personel ihtiyacının nitelikli olarak karşılanabilmesi için Fen İşleri Müdürlüğünde bir süreç tanımlanması**

1.18.1 Teknik personel ihtiyacının nitelikli olarak karşılanabilmesi için Fen İşleri Müdürlüğümüzde teknik eğitim sürecini tamamlamak üzere oryantasyon eğitimi .

1.18.2 Performans ve motivasyon sisteminin kurulması.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**1.19 İmar müdürlüğünden bilgi işlem biriminin ayrılması ve bilgi işlem müdürlüğünün kurulması**

1.19.1 Bilgi İşlem Müdürlüğü yönetmeliğinin yasal ve mevzuat şartlar kapsamında güncel veriler ile hazırlanması

1.19.2 Bilgi işlem Müdürlüğünün kurulma talebinin belediye meclisine sunulması

1.20 Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin ve verimli kullanarak tasarruf sağlamak

1.20.1 Teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni donanım, yan ekipmanların yedek parça ve sarf malzemelerinin, bilişim hizmetleri, yazılım ve lisansların temin edilmesi.

1.20.2 2020-2024 yılları arasında 27001 Bilgi Güvenliği Yönetimi Sistemi kapsamındaki çalışmaların tamamlanması ve bilgi güvenliği çalışmalarının (eğitim, seminerlere katılım, sızma testleri, vb.) yapılması.

1.20.3 2020-2024 yılları arasında mevcut sistemlerle uyumlu çalışacak, elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) yazılımı alımının sağlanması.

1.20.4 Belediye veri tabanlarının güvenliğinin en üst düzeye çıkarılması ve veri kaybının engellenmesi amacıyla felaket kurtarma merkezi hizmetinin alınması

1.20.5 Ağ erişim hizmetlerinde kontrolün sağlanması ve veri hırsızlığının önüne geçilmesi amacıyla DLP çözümlerinin aktif hale getirilmesi.

1.21 Çağımızın gerekliliklerine uygun olarak yeni uygulama ve teknolojiler ile hizmet kalitesini artırmak ve hizmette sürekliliği sağlamak.

1.21.1 2020-2024 yılları arasında bireylerin bilgi edinmesi ve belediyeyle etkileşimli iletişim kurmasına yönelik teknolojik çalışmaların gerçekleştirilmesi.

1.21.2 Mobil belediyeçilik uygulamalarının geliştirilmesi, mevcut uygulamaların bakımı, güncellenmesi ve destek verilmesi.

1.21.3 2020-2024 yılları arasında, Bilecik'te merkezi yerlerde bulunan park veya meydanlara ücretsiz internet hizmeti verilmesi.

1.21.4 2020-2024 yılları arasında belediye ve birimlerine ait web sitelerinin tasarım ve altyapılarının yenilenmesi.

1.21.5 Kablolu erişimin sağlanamadığı hizmet binalarımızda kablosuz olarak noktadan noktaya erişim imkanlarının sağlanarak mevcut güvenli bilişim altyapısına dahil edilmesi.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

1.22 Yasal ve mevzuat şartlarla ilgili tanımlanan araç ve ekipmanların temini

1.22.1 Yasal şartlara göre ekipman temini için bakanlıklardan ve İller Bankası'ndan destek istenmesi

1.22.2 Büyükşehir belediyesi gibi kardeş şehir bağı kurularak hibe araç ve teçhizat temini

1.23 Personel ihtiyacının giderilmesi

1.23.1 Kamudan itfaiyecilik okulu mezunu personel temini

1.23.2 Tercihen itfaiyecilik okulu mezunu ve/veya nitelikli destek personel temini, mevcut personelin niteliğinin eğitim ile artırılması

1.24 İtfaiye Müdürlüğü hizmet binasının fiziki olarak iyileştirilmesinin sağlanması

1.24.1 Mevcut hizmet binasının yeniden planlanması

1.24.2 Hizmet binasının yeni bir alana taşınması

1.25 İtfaiye Müdürlüğü için acil araç ve ekipman ihtiyaçlarının temin edilmesi

1.25.1 1 adet acil kurtarma aracı temini

1.25.2 1 adet 37 mt merdivenli araç temini

1.25.3 1 adet 15 tonluk su kapasiteli tanker

1.25.4 1 adet çift kabinli pikap

1.25.5 112 çağrı merkezi ile entegre çalışan gerekli sayıda telsiz temini

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1.26 Kırsalda kalkınma projelerinin yapılması

1.26.1 Tarım İl Müdürlüğü işbirliği ile üreticiden tüketiciye yerli tohum toplanması ve korunması

1.26.2 Tohum takas şenliği düzenlenmesi

1.27 Nitelikli iş gücü ihtiyacı

1.27.1 En az E sınıfı ehliyetli olan erkek şoför personel ihtiyacı

1.27.2 Yaz döneminde iş durumuna göre yeterli sayıda ekim-dikim işçi ihtiyacı (en az 30 işçi)

1.28 Nitelikli iş gücünün artırılması için mevcut işçi personelin peyzaj ve ziraat teknikleri ile ilgili eğitime tabi tutulması. Yeni alınacak işçi personelin nitelikli seçilmesi

1.28.1 En az yıl içinde teknik uzmanlar/ustalar tarafından verilecek 2 iç eğitimin planlanması ve gerçekleştirilmesi

1.28.2 Yıl içinde teknik uzmanlar/ustalar tarafından verilecek 1 dış eğitim planlanması ve gerçekleştirilmesi

1.29 Personel servis aracı temini

1.29.1 2020 yılının 2. yarısında en az 17+1 minibüs ihtiyacının karşılanması.

1.29.2 Personel servis aracının hizmete alınması.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.30 Hizmet kalitesinin artırılması için ihale süreci biten temizlik hizmet prosesinin belediyemiz bünyesinde yapılmasına yönelik eksik olan araç ve ekipman ihtiyacının temin edilmesi.

- 1.30.1 Hizmet sözleşme süresi biten temizlik işleri prosesinin belediyemiz bünyesine alınması.
- 1.30.2 Temizlik işleri ile ilgili prosesi için eksik olan 1 adet 15 tonluk yıkama aracının temini.
- 1.30.3 1 adet binek aracın temini.
- 1.30.4 1 adet açık kasa kamyonet temini.
- 1.30.5 Saha çalışma personeli ile mahallelerdeki hizmet sıklığını arttırmak

1.31 Mevcut iş gücü kapasitesinin artırılması

- 1.31.1 Mevcut personel kapasitesinin %50 artırılması (20 kişi)
- 1.31.2 Çalışma sahalarında görev alan personelin, vatandaş memnuniyeti sağlanması üzerine iş ve iletişim eğitimi verilmesi.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.32 Geçici Hayvan Barınağı personel istihdamının sağlanması .bakım personeli istihdamı(1 teknik+2 işçi)

- 1.32.1 Veteriner hizmetleri teknik personeli istihdamı
- 1.32.2 İhtiyaç halinde bakım personeli istihdamı

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

1.33 Zabıta personelinin sayısının ve niteliğinin artırılması

- 1.33.1 Yasal şartların yerine getirilmesi için yeterli personel sayısının tamamlanması.
- 1.33.2 Belediye zabıta personelinin mevzuat konusunda periyodik olarak eğitim alması.

EMLÂK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

1.34 Emlâk istimlâk müdürlüğünün yetki sınırlarının ve yetki devrinin tanımlanabilmesi için Tesisler müdürlüğünün işlerliğinin devam edip etmeyeceğine karar verilmesi

- 1.34.1 2019 ekim sonuna kadar Tesisler Müdürlüğünün kapatılması durumunda görev ve yetkilerin devirlerinin yapılması
- 1.34.2 Yetki devrinin yapılması sonrası görev tanımlarının yapılarak tesislerdeki tüm taşınır taşınmaz envanteri personel vb devirlerin Emlâk istimlâk Müdürlüğüne yapılması.

MALÎ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1.35 Belediyemizin tahsilat oranının artırılması için ödeme işlemlerinin kolaylaştırılması .

- 1.35.1 Belediye hizmetlerine yönelik geliştirilen mobil uygulama ve/veya ödeme noktası sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar
- 1.35.2 Belediye hizmetlerine yönelik geliştirilen mobil uygulamalardan duyulan memnuniyet oranının artırılmasına yönelik çalışmalar
- 1.35.3 e-Belediye sistemine kayıtlı kullanıcı sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar
- 1.35.4 e-Belediye sisteminde sunulan hizmet sayısı nın artırılmasına yönelik çalışmalar
- 1.35.5 e-Belediye sayfasından ödeme gerçekleştiren mükellef sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar

1.36 Belediyemizin tahsilat oranının artırılması için cebri tahsilata yönelik uygulamaların geliştirilmesi

- 1.36.1 Vadesi geçmiş alacakların takip aşamasına yönelik iş ve işlemlerin hızlandırılması
- 1.36.2 Paydaş resmi kurum ve finans kuruluşları nezdinde haciz, bloke vb. işlem oranının artırılması.

1.37 Tahakkuk/tahsilat dengesinin sağlanması

- 1.37.1 Belediye sayfasından gerçekleştirilen tahsilat miktarının toplam tahsilat miktarına oranının artırılmasına yönelik çalışmalar
- 1.37.2 Belediyenin toplam borcunun yıllık gelire oranının azaltılmasına yönelik çalışmalar
- 1.37.3 Tahsilatın tahakkuka oranının artırılmasına yönelik çalışmalar
- 1.37.4 Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki oranının artırılmasına yönelik çalışmalar

1.38 Gelir artırıcı çalışmaların geliştirilmesi

- 1.38.1 Taşınmazlardan elde edilen kira gelirlerinin piyasa raici ile uyumlu hale getirilmesi.
- 1.38.2 Ücret tarife komisyonu tarafından belirlenen ücret ve tarifelerin ekonomik şartlara göre güncellenmesinin sağlanması

1.39 Gelir artırıcı ve giderleri kısıtlayıcı tedbirlerin alınması

- 1.39.1 Yedek ödenek ayrılması
- 1.39.2 Cari transferler
- 1.39.3 Faiz giderleri

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

1.40 Yapılan iş ve işlemlerin, gelişen şartlara ve yasal şartlar ve mevzuata göre Ruhsat Denetim Müdürlüğüne gözden geçirilerek gerektiğinde ve değişiklikleri durumunda güncellenmesi, mühürleme ile ilgili yetki sınırlandırılmasının yapılması

1.40.1 2020 yılı Şubat ayına kadar yetki sınırlandırılması yapılması sağlanacaktır. (mühürleme işlemleri, ruhsatsız iş yeri tutanakları, yapılan işlemlerin ücretlendirmeleri)

1.40.2 Her çalışma gününde sürekli olarak yasal mevzuat şartlarının mevzuat şartlarının mevzuat sistemi ve resmi gazete aracılığı ile takip edilmesi

1.41.1: Evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, e-belediye bilgi sistemine geçiş ve entegre süreci.

1.41.1 2020 yılının 2. yarısında e-belediye sistemine geçilmesi

1.41.2 Güncel ruhsat takip sistemi otomasyonunun yapılması

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

1.42 Üst yönetim tarafından yapılması planlanan çalışmaların organize edilmesi

1.42.1 Sürdürülebilir bir belediyeçilik yönetimi anlayışıyla vatandaşlarımıza en iyi hizmeti vermek ve hizmetin sunum kalitesini artırmak , şehirimizi tanıtıcı faaliyetlerin planlanması

1.42.2 Sürdürülebilir bir belediyeçilik yönetimi anlayışıyla vatandaşlarımıza en iyi hizmeti vermek ve hizmetin sunum kalitesini artırmak , şehirimizi tanıtıcı faaliyetlerin gerçekleştirilmesi

1.42.3 Evlendirme iş ve işlemleri ile ilgili resmi prosedürü uygulamak ve nikah işlemlerini planlanan zamanlar içerisinde gerçekleştirmek

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1.43 Hizmet binalarının bakım, onarım ve tadilat işlemleri

1.43.1 Hizmet binalarının bakım ve onarımı

1.43.2 Hizmet binalarının teknik işlevselliğinin sürdürülmesi, teçhizat ve personel temini

1.43.3 Hizmet taşıtlarının teknik bakımlarının yapılması

1.44 Taşınır kayıt ve kontrol işlemlerinin yönetilmesi ve satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi

1.44.1 Ayniyat işlemlerinin yapılması

1.44.2 Müdürlüklerden gelen taleplere göre malzeme ihtiyaç planlaması yapmak ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak

1.45 İhale işlemlerinin gerçekleştirilmesi

1.45.1 İhale mevzuatı çerçevesinde harcama birimlerine gerekli ihale hazırlığının yaptırılması

1.45.2 İhalelerin gerçekleştirilmesi ve harcama birimlerinden gelen taleplerin karşılanması

1.45.3 İhale ile gerçekleştirilen iş ve işlemlerin iş sonuna kadar yasal mevzuata uygun olarak takibinin yapılması

1.45.4 2886 sayılı yasa ile hurda malzeme ve atık kağıt satışını yasaya uygun olarak yapmak ve gelir olarak kaydetmek

1.46 Sivil savunma ve güvenlik hizmetleri

1.46.1 Yasal mevzuata göre sivil savunma şartlarının yerine getirilmesi

1.46.2 Hizmet binalarında güvenlik önlemlerinin alınması, teçhizat ve personel temini ve yasal takibin sağlanması

TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

1.47 Tesisler Müdürlüğü Faaliyetleri

1.47.1 Tesisler Müdürlüğü'nün faaliyetlerinin planlanması

2.SAĞLIKLI VE MODERN KENTLEŞME POLİTİKALARININ VE ALANLARININ OLUŞTURULMASI STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

2.1 Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği toplantılarına katılmak ve Sağlıklı Şehir Koordinatörlüğü görevlerinin yerine getirilmesi

2.1.1 Küresel iklim değişikliği, yenilenebilir enerji kaynakları, enerji verimliliği, su tasarrufu, karbon ayak izi farkındalığı hakkında eğitimlerin koordine edilmesi.

2.1.2 Gıda güvenliği eğitimleri için okul çağ çocuklarına yönelik eğitim ve proje faaliyetlerini koordine edilmesi

2.1.3 İş Sağlığı ve Güvenliği konularında eğitim ve uygulama faaliyetlerinin koordine edilmesi

2.1.4 Sağlıklı yaşam, sağlıklı yaşlanma ve spor ile ilgili eğitim ve uygulama projelerinin koordine edilmesi

2.1.5 Sağlıklı iletişim ve aile içi iletişim konularında eğitim ve uygulama projelerinin koordine edilmesi

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**2.2 Katı Atık Yönetimi Faaliyetleri**

2.2.1 Atık getirme merkezi kurulması

2.2.2 Yeni hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıkları döküm sahasının kurulması ve işletmeye alınması.

2.3 Su ve Atık Su Yönetimi Faaliyetleri

2.3.1 Kurulu bulunan merkezî atık su arıtma tesisinin çevresel izinlerinin alınması ve faaliyete geçirilmesi.

2.3.2 Tugay Komutanlığı atık sisteminin atık su arıtma sistemine dahil edilmesi.

2.3.3 Kurulum aşamasında bulunan devlet hastanesi binasının atık sularının yasal şart ve mevzuat kapsamında arıtılarak alıcı ortama deşarj edilmesi.

2.3.4 Şehrin tüm içme suyu temini ve ileriye dönük ihtiyaç ve tedarik planlaması için yönetsel planlamların yapılması

2.4 Yenilenebilir Enerji Yönetimi Faaliyetleri

2.4.1 Belediye enerji kaynaklarının korunmasına yönelik güneş enerji santralinin projesinin hazırlanması

2.4.2 Belediye enerji kaynaklarının korunmasına yönelik hazırlanan projeye uygun olarak güneş enerji santralinin kurulması ve işletilmesi.

EMLÂK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ**2.5 Haritacılık işlemleri ve adres bilgi sistemlerinin yönetim sisteminin kurulması için; dış idareler ile ilgili gerekli yazışmalar yapılması, sağlıklı irtibatlar kurulması**

2.5.1 2020 Ocak sonuna kadar tüm dış paydaşlar ile yazışmalar yapılması, eğitim ve işlerlik konusunda ortak kararlar alınması.

2.5.2 Alınan ortak kararların, özellikle emlâkla ve mülkiyetle ilgili Emlâk İstimlâk Müdürlüğünün hizmet alanıyla ilgili altlık oluşturulması (eğitim, iletişim, toplantı gündemi maddeleri, çalıştaylar vb.)

2.6 Taşınmaz yönetimi faaliyetleri ürün ve hizmetlerinin yerine getirilmesi

2.6.1 Gelir getirici ihalelerin ve projelerin takibinin yapılması ve diğer kamulaştırma işlerinin yapılması

2.6.2 Kiralama, satış ve taşınmaz malların alım ihalelerinin yapılması.

2.6.3 Planlanan yeni mezarlık yerinin kamulaştırılmasının yapılması.

2.6.4 Belediyeye ait misafirhanenin revize edilmesi ve TCDD'den devralınan binanın misafirhane olarak düzenlenmesi .

2.6.5 Yeni küçük sanayi alanında oluşturulması, kamulaştırılması, sonrasında imar uygulamalarının yapılması.

2.7 Kent bilgi sistemi ve adres bilgi sistemi ürün ve hizmetlerinin yerine getirilmesi

2.7.1 Harita veya kent bilgi sistemini oluşturacak programların ve donanımın teknolojik gelişimlere uygun olarak güncelliğinin sağlanması

2.7.2 Verilerin güncelliğinin sağlanması ile CBS çalışmalarının büyük ölçüde tamamlanması.

2.8 Haritacılık işlemleri ürün ve hizmetlerinin yerine getirilmesi

2.8.1 Belediye mülkiyeti yada tahsisli tüm taşınmazların harita ve sözel verinin entegre edilmesi

2.8.2 Belediye mülklerinin ve belediye tahsisli taşınmazların güncel takip işlemlerinin yapılması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**2.9 Üst Yapı Tadilat Çalışmaları**

2.9.1 Bütün umumi WC'ler çağdaş hale getirilecek(2020)

2.9.2 Kent içi aydınlatmalar yenilenecek.

2.10 Üst Yapı Revizyon Çalışmaları

2.10.1 Mobilya atölyesi revize edilecek (2020 bütçesine ilave edilecek).

2.10.2 Kent mobilyaları değiştirilecek.

2.10.3 Pelitözü Göleti'nin yeniden düzenlenmesi (bisiklet yolu, yürüme alanları, amfi vb.).

2.10.4 Şehir içi trafikte yönlendirmeler ve / yayalaştırma projeleri yapılacak (2020)

2.10.5 Hayata emek verenler (EMEKLİLER) için sosyal tesis yapılması

2.11 Üst Yapı -Yeni Yapı Çalışmaları

2.11.1 Çıkılmaz sokak alanı cazibe merkezi haline getirilecek (cafe, ticari alan)örnek cadde uygulama

2.11.2 Küçük Sanayi alanında iyileştirme ve yeni küçük sanayi alanının oluşturulması

2.11.3 Otopark fonksiyonel hale getirilecek, yer değişikliği dahil planlama yapılacak

2.11.4 Belediye binasında otopark alanının düzenlenmesi.

2.11.5 Hayata emek verenler lokali yapılması

2.12 Alt Yapı Tadilat Çalışmaları

2.12.1 Şehir içi alt yapı tamamen yenilenecek

2.12.2 2020 Mart sonuna kadar sel basan noktaların geçici çözüm çalışmaları alt yapı işleri bitirilecek (Çınar Market, Bilgi Evi, Diş Hastanesi, Hürriyet Kapalı Pazar)

2.12.3 Tamir bakım işleri için teknik tamir bakım aracı satın alma işi yapılacaktır.

2.13 Alt Yapı Yeni Çalışmaları

2.13.1 Aşınan ve bozulan yolların asfalt yama ile tadil edilmesi.

2.13.2 Beşiktaş mh. öncelikli olmak üzere bazı mahallelerde elektrik hatlarının yer altına alınması ve bazı trafoların yenilenmesi.

2.14 Yolların Düzenlenmesi Tadilat Çalışmaları

2.14.1 Tugay arıtma probleminin (2020-2021) ortak çalışma ile çözülmesi.

2.14.2 Yeni hastane arıtma sisteminin kurulması (2020-2024)

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**2.15 Şehrin yapılanması için gerekli ve girişimsel saha tanımlarının yapılması**

2.15.1 Belediye tarafından yeni hafriyat sahası tanımlanacak (2020-2021)

2.15.2 Kalkınma ajansı projelerinde faydalanılmak üzere CBS ile ilgili başvuru yapılacak (DFD)

2.15.3 Belediye Binasında otopark alanlarının düzenlenmesi

2.15.4 GSM vericileri/ baz istasyonları belediyemiz bünyesine alınacak (direklerin dikim yerleri ve yasal mevzuatlar incelenecek)

2.15.5 Mezarlık taşıma işlemi gerçekleştirilecek. Mezarlık yeri imar işleri

2.16 İmar planlama, kentsel gelişim çalışmaları ve şehirciliğin iyileştirilmesi

2.16.1 Şehir içi trafikte yönlendirmeler ve yayalaştırma projeleri yapılacak (2020) UKOME

2.16.2 Otogar fonksiyonel hale getirilecek, yer değişikliği dahil planlama yapılacak (2020-2024)

2.16.3 Bisiklet eylem planı

2.16.4 Firmaların malzeme depolarının, kargo depolarının ve oto galerilerin şehir dışına çıkarılması

2.16.5 Sokaklar alanı cazibe merkezi haline getirilecek. Yayalaştırılan sokak ve caddeler planlanacak.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**2.17 Yeni park ve yeşil alanların projelendirilmesi ve yapılması**

2.17.1 Kültür sitesi çay bahçesi park alanı revizyonu yapılacak

2.17.2 Milli Egemenlik Parkı revizyonu yapılacak

2.17.3 Mevcut parkların revizyonu ile park ve yeşil alanlara ağaç fidan dikimi.

2.17.4 Pelitözü Göleti mesire alanının revizyonu.

2.17.5 İhtiyaç halinde yeni alanlara park ve yeşil alan yapımı (Çocuk oyun grupları kauçuk parke tamamlayıcı elemanlar alımı ve montajı)

2.18 Mevcut veya yeni parklarda spor alanı oluşturulması

2.18.1 Her yıl için en az 1 adet olmak üzere mevcut parklarda spor alanlarının oluşturulması (5 adet)

2.18.2 Yeni parklarda /okul bahçelerinde spor alanlarının oluşturulması (5 adet)

2.19 Mevcut parklara/ yeni parklara öncelik durumuna göre güvenlik kamerası kurulması

2.19.1 Her yıl için en az 2 mevcut parka uygulama yapılması

2.19.2 Yeni parka uygulama yapılması

2.20 Kent içi ağaçlandırma alanı oluşturulması

2.20.1 Ağaçlandırma alanı oluşturulması

2.20.2 Sulama çalışmalarında kullanılmak üzere su kaynağı temini ve alana iletilmesi çalışmaları

2.21 Sera üretim alanının genişletilmesi

2.21.1 Sera üretim alanının 10300 m2 ye çıkartılması

2.21.2 Sera alanında yıllık bitki üretim miktarının 70 binden 100 bin adete çıkarılması

2.22 Yeşil alan miktarının artırılması ve şehrimize estetik görünüm kazandırmak

2.22.1 Pelitözü Kavşağı- Gülümbe arası orta refüj düzenleme çalışmaları planlanması

2.22.2 Pelitözü Kavşağı- Gülümbe arası orta refüj düzenlemesi çalışmaları gerçekleştirilmesi

2.23 Yeşil alan miktarının artırılması ve şehrimize estetik görünüm kazandırmak

2.23.1 10 adet mevcut park girişinin engelsiz hale getirilmesi

2.23.2 Kent merkezinde yeni engelli parkının yapılmasının planlanması

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ**2.24 Yeni Şehir Mezarlığı alanlarının planlanması ve yapılması.**

2.24.1 İlimiz mücavir alanlarında bulunan Gülümbe, Küplü ve Başköy'ün mahallemiz olmasına yönelik yeni mezarlık alanı planlaması.

2.24.2 İlimiz mücavir alanlarında bulunan Gülümbe, Küplü ve Başköy'ün mahallemiz olmasına yönelik yeni mezarlık alanının yapılması.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**2.25 Modern kentleşme politikaları ile ilgili projeler geliştirmek**

2.25.1 Belediyenin yasal şartları kapsamında hizmet verdiği tüm alanlarda modern kentleşme politikaları ile ilgili projeler planlamak

2.25.2 Planlanan projeler ile ilgili proje finansmanı sağlayan kurum ve kuruluşlara başvurularda bulunmak, bünyesinde yapmış olduğu projelerin sürdürülebilirliğini sağlamak

3. SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA TOPLUMSAL HİZMETİN SUNULMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI**STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ****3.1:Farkındalık sağlayan sosyal içerikli projeler geliştirmek**

3.1.1. Yaşlıların sosyal hayata katılımları ve sağlıklı yaşam süreçleri için projeler gerçekleştirmek

3.1.2. Engellilerin sosyal hayata katılımları ve sağlıklı yaşam süreçleri için projeler gerçekleştirmek.

3.1.3. Gençlerin meslek seçimi ve istihdam konularında farkındalık sağlayacak projeler geliştirmek.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ**3.2: İtfaiye Müdürlüğü hizmet binasının kalkınma planı çerçevesinde müdahale noktalarının şehrin ihtiyaçlarına cevap verebilecek şekilde konumlanması**

3.2.1:Kalkınma planına göre hazırlanan şehir planlaması içeriğine göre, ana ulaşım hatlarına yakın ve yerleşim yerlerine yakın bina ve/veya hizmet müdahale noktalarının konumlandırılması.

3.2.2: Şehrin diğer uç noktasında itfaiye müfreze alanı kurulması-İstasyon Mahallesi

3.3:Müdahale sırasında kullanılmak üzere er personel için yaka telsizi ve duman açıcı özellikli fener temini

3.3.1: Ex-proof özellikli yaka telsizi temini

3.3.2:Tüm personel için ex-proof özellikli fener temini

BASIN YAYIN VE HAKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**3.4:İlimizde gerçekleştirilen kültürel faaliyetlerin niteliğinin ve niceliğinin artırılması.**

3.4.1: Kültürel etkinlikler; Ramazan eğlencesi-Ramazan ayında 10-15 gün eğlence programı- Yaz gösterileri-Yaz aylarında aylık 5-6 konser, kış aylarında aylık 1-2 kültürel aktivite-Ulusal ve dini bayramların kutlanması için kaynak ihtiyacı-Kurslar- Dans- Spor- Halk oyunları vb.

3.4.2: Uluslararası mermer heykel sempozyumu yapılacak.

3.4.3:Şehrin çeşitli alanlarına heykeller yapılacak

3.4.4: Osmanlı Tarihi ile ilgili çeşitli sempozyumlar yapılacak(Osmanlı'da müzik, matbaa, mutfak, kültür)ÇALIŞTAY+ KONGRE,AYRICA TÜM ÜNV. BİLECİK'TE KONUŞMA FIRSATI SAĞLANMASI(3 LER- 7 LER 50 LAR)

3.4.5:Dezavantajlı gruplarla ilgili tüm ulusal ve uluslararası çalışmalara katılmak.

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**3.5:İlimizde gerçekleştirilen Sosyal Yardım faaliyetlerin niteliğinin ve niceliğinin artırılması.**

3.5.1:Ramazan ayı için sosyal yardımlar; iftar ve sahur için; evinde iftar için evlere servis yapılacak.

3.5.2:Kömür ve gıda vb. yasal yardımlar.

3.5.3: İstihdam ofisi kurulması, sanayiye personel yönlendirilmesi

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**3.6:İlimizde gerçekleştirilen sportif faaliyetlerin niteliğinin ve niceliğinin artırılması.**

3.6.1:Amatör branşların yer alacağı spor kulübü kurulması (futbol hariç, Basket U16,U18)

3.6.2 Amatör branşlarının desteklenmesi

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**3.7:İlimizde gerçekleştirilen Eğitim faaliyetlerin niteliğinin ve niceliğinin artırılması.**

3.7.1 :2019 yılında Kreş açılışı yapılacaktır.

3.7.2: Diğer tüm mahallelerde yıl bazında 2020-2024 arası 2+2+3+3 = 10 adet kreş açılışı yapılacaktır

3.7.3: Bilgi evinde Matematik ve Yabancı Dil kursları verilecek (stajyer öğretmen yada gönüllü eğitmen işbirliği ile) 2020 Eğitim öğretim yılı 2. Dönem başlanacaktır.

3.7.4: LYS ve LGS Danışmanlık hizmeti 2020-2024 arası devam edecektir.

3.8: İlimizde gerçekleştirilen halkla ilişkiler faaliyetlerinin niteliğinin ve niceliğinin artırılması

3.8.1: Müdürlük bünyesinde çalışan personel ile konser faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi

3.8.2:Müdürlük bünyesinde yarışma vb. faaliyetlerin gerçekleştirilmesi

3.8.3:Müdürlük bünyesinde festival ve şenlik vb. faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**3.9: Şehrimizde ve mahallelerimizin her noktasında etkin ve verimli sağlıklı temizlik hizmeti vermek.**

3.9.1: İç ve dış temizliği yapılan cami sayısını artırmak.

3.9.2: Saha çalışma personeli ile hizmet verilen mahallelerde haftalık hizmet sayısını artırmak.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**3.10: Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve sahiplendirilmesi**

3.10.1:Röntgen cihazı alımı

3.10.2:Kan sayım cihazı alımı

3.10.3 Barınağın yapısal çevre düzenlemesinin yapılması (barınak yolu ve zeminin düzeltilmesi ile hayvan serbest gezinti alanının genişletilmesi)

3.10.4 Şehir içi hayvan besleme odaklarının sayılarının artırılması

3.10.5 Sokak hayvanlarının tedavisi ve kısırlaştırılması

3.11: Besihane ve kümes hayvanları

3.11.1:Şehir içinde bulunan büyükbaş ve küçükbaş hayvan besihanelerinin , şehir dışına çıkarılması

3.11.2: Şehir içinde satış amaçlı ve çok sayıda bulunan kanatlı hayvan kümeslerinin şehir dışına çıkarılması

3.12:Hayvansal gıdaların kontrolü, mezbaha hizmetleri

3.12.1: Mezbahada kullanılan firgrofilig aracın dezenfekte edilmesi için makinanın kullanılacağı alan oluşturulması

3.12.2: Araç dezenfekte aracının alınması

3.13: Biyosidal ürün uygulaması kapasitesinin geliştirilmesi

3.13.1:Mevcut durumda kullanılan haşere ilaçlama araçlarının teknik kapasitesinin artırılması(vektör kontrol hizmetleri)

3.13.2: Teknik kapasitesi artırılan ilaçlama araçlarını kullanabilecek yetkinlikte teknik personel istihdamının yapılması

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**3.14: Denetlemeye tabi işyerlerinin denetim sayısının artırılması**

3.14.1:Eksik olan personel sayısının artırılması ile denetim hizmeti sayısının artırılması

3.14.2: Denetimlerde görev alacak olan personelin teknik personellerden oluşturulması (gıda kontrol teknikeri, veteriner teknikeri, sağlık bakım teknisyeni/teknikeri)

3.15 Kabahatlar kanununa göre yapılan denetimlerin artırılması

3.15.1: Olayların kayıt altına alınması için kamera ve teçhizat sayısının artırılması.

3.15.2: Vatandaşın refahını sağlamak üzere yapılan denetimler sonucu, denetim sayısı ve oranının artırılması

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ**3.16: Heyelan tehlikesi altında bulunan ya da taşınma talebi olan mezarların taşınma planının yapılması ve taşınması**

3.16.1: 2024 yılına kadar heyelan tehlikesi altında bulunan veyahut taşıma talebi bulunan defnedilmiş mezarların taşıma işleminin planlanması.

3.16.2: 2024 yılına kadar heyelan tehlikesi altında bulunan veyahut taşıma talebi bulunan defnedilmiş mezarların taşıma işlemini yapmak veyahut yaptırmak.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**3.17 Belediyemizin, paydaşları ve şehrimizde yaşayan vatandaşlarımız ile iletişimin güçlendirilmesi ve koordinasyon sağlanması amacıyla özel kalem tarafından programlar düzenlenmesi**

3.17.1 Resmî kurum ve kuruluşlar ile şehrimizde faaliyet gösteren dernekler ve STK'lar ile birlikte ortak çalışmalar yürütmek

3.17.2 Vatandaşlarımızla iletişimin güçlendirilmesi amacıyla ziyaretlerin organize edilmesi

SOYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**3.18: İlimizde gerçekleştirilen sosyal faaliyetlerin niteliğinin ve niceliğinin artırılması.**

3.18.1: Diğer sosyal aktivite ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi

3.18.2 Emekliler lokalinin işletilmesi + çocuk kreşi ya da parkı ile birlikte

3.18.3 Sosyal yardım alanında faaliyet gösteren STK'lar, odalar, dernekler, vakıflar ve üniversiteler ile işbirliği yaparak projeler geliştirmek .

3.18.4 Kent konseyi faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için gerekli iş ve işlemlerin yapılması

3.18.5 Ailenin korunmasına yönelik eğitici çalışma planları hazırlamak ve uygulamak

3.19 Belediye sınırları içerisinde yaşayan sosyo-ekonomik olarak dezavantajlı olan gruplara verilen hizmetin niteliğinin ve niceliğinin artırılması

3.19.1 Yaşlıların sosyal hayata katılımları ve sağlıklı yaşam süreçleri ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilme-
si

3.19.2 Engellilerin sosyal hayata katılımları ve sağlıklı yaşam süreçleri ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştiril-
mesi

3.19.3 Çocukların sosyal hayata katılımları ve sağlıklı yaşam süreçleri ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştiril-
mesi

3.19.4 Toplumsal cinsiyet eşitliği ve özgürlük ilişkisinden hareketle kadına yönelik şiddet, çocuk istis-
marı ve yoksulluk vb konularda toplum merkezlerine yönelik çalışmalar yapmak

3.19.5 Diğer dezavantajlı gruplara yönelik hizmet faaliyetlerini gerçekleştirmek ve diğer kurum ve kuru-
luşlar tarafından yapılan esenlik hizmetlerine destek olmak

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**1-ŞEFFAFLIK VE HESAP VERİLEBİLİRLİK**

Toplumsal taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf, anlaşılır ve açık bir örgüt yapısına sahip bir kurum olmayı hedefler. Belediyemiz bu hedefler doğ-
rultusunda çalışır

2-KATILIMCILIK

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13. maddesine göre "...hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma hakları vardır." yasal hükmü, belediyemizin bu ilkesine açıkça işaret etmektedir. Belde sakinlerinin yetişkinlerin ve çocukların, bireysel olarak ya da Kent Konseyi, STK'lar ve meslek odaları gibi kurumlar eliyle belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilemeyi planlar.

Ayrıca çalışanlarının bireysel özellik ve idealizmelerini koruyarak her kademedeki yönetim süreçlerine katılımını sağlar.

3-ERİŞİLEBİLİRLİK

Teknik olarak binaların, açık alanların, ulaşım ve bilgilendirme hizmetleri ile bilgi ve iletişim teknolojisi-
nin engelliler tarafından güvenli ve bağımsız olarak ulaşılabilir ve kullanılabilir olmasını ifade eder. Bilecik Be-
lediyesi olarak Erişilebilirlik kavramını teknik olarak engelliler ,yaşlılar ve çocuklar (çocuğun yüksek yararı) için
özel bir ulaşım hizmeti olarak kabul etmekle birlikte, kentte yaşayan tüm insanlar için belediyecilik hizmetlerine
kolay ulaşılabilir ve erişilebilir olmasını ifade etmesini ve hizmetlerinin bu formatta planlanmasını kapsar.

4- ADALET VE TOPLUMSAL EŞİTLİK: EŞİT ADALET

Bilecik Belediyesi hizmetlerinde eşit şartlarda hizmet ederken aynı zamanda adaletli hizmet etmeyi önemser. Eşit Adalet değeriyle hizmet eder. Toplumun tüm kesimlerinin talepleri eşit derecede önemlidir. Ve sunduğu tüm hizmetleri en adaletli bir şekilde topluma yansıtır. Bilecik Belediyesi Toplumsal Eşitlik değerini ,hassasiyetle Toplumsal Cinsiyet Eşitliği kavramı üzerinden kadın ve erkek eşitliği üzerine kurgular.

5-PERFORMANS VE KALİTE ODAKLI KAYNAK YÖNETİMİNDE ETKİNLİK/ VERİMLİLİK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Mükemmel Kalite yolculuğunda sürekli iyileştirme esastır. Kurum ya da kuruluş ne kadar gelişirse ge-
lişsin daima iç ve dış denetim mekanizmalarını kullanarak kendini performans takibi ile kontrol etmeli ve ek-
siklerini iyileştirmelidir. Kaynaklar ne kadar güçlü ve yeterli görünürse görünsün, genel manada kamu hizmeti,
özel manada ise insana hizmet olarak kullanılmaktadır. İnsan talep ve ihtiyaçlarının sınırsızlığı karşısında kay-
nakların kıt kaldığı bir gerçektir. Bu itibarla kaynakların verimli kullanılması Bilecik Belediyesi açısından büyük
önem arz etmektedir

6-İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİNE AÇIK LİDERLİK

Bir kurumun üst yöneticisi, çalışanlarına ve dış paydaşlarına belirlediği hedef ve stratejileri doğrultusunda liderlik etmelidir. Lider gerekli kaynakları sağlamanın yanında hedeflere giden zorlu yolda iç ve dış paydaşlarının sürece gönülden bağlılık gösterilmesini sağlamalıdır.

Paydaşlarla işbirliği için liderin en yakın paydaşları, kurum çalışanlarıdır. Belediyemizde, çalışanların iç paydaş olarak sürece etkin katılımı vazgeçilmez bir ögedir. Çalışanlar hedeflenen noktaya ulaşmada özendirilir ve motive edilir. Çalışanların katılımı lider tarafından teşvik edilir. Çalışanlarımızda oluşturulan kalite bilinci sürekli olarak geliştirilmektedir. Bu sayede kalite bir zorunluk değil bir tutkuya dönüşerek belediyeçilik hizmetleri içinde yer alır.

Lider tarafından dış paydaşlarla karşılıklı faydaya ve işbirliğine dayalı bir yaklaşım mekanizması oluşturulmalı ve uygulamaya alınmalıdır. Bu süreçte Belediye Başkanımız lider olarak kurumunu geliştirirken paydaşlarını da geliştirir ve onları da iş süreçlerine dahil eder. Bunun için denetim mekanizmaları, iyileştirme mekanizmaları kurulmuştur ve etkin şekilde uygulanmaktadır.

7-DEMOKRASİ VE İNSAN HAKLARI SAVUNUCULUĞU

Bilecik Belediyesi hukukun üstünlüğünü esas alan bir kurum olarak, tüm çalışanlarının ve paydaşlarının ve hizmet ettiği tüm vatandaşların haklarının korunmasına yönelik çaba gösterir, bu çabayı gösterirken demokrasiyi ve insan haklarını esas alır. İnsan hakları savunuculuğu kapsamında özellikle çocuk hakları (çocuğun yüksek yararı), kadın hakları, yaşlı hakları ve dezavantajlı grupların ulusal ve uluslararası sözleşmelerle bağlı haklarını savunur ve yetki alanları kapsamında gerekli çalışmaları yapar.

8-ETİK DEĞERLERE ÖRGÜTSEL BAĞLILIK

Herhangi bir iş, etik değerlere bağlılıkla ve dürüstlikle yapıldığında en anlamlı şekilde yapılmış olur. Bilecik Belediyesi kurumsal etik kurallarını temel değerleri ile birleştirerek toplumun etik kurallarının yer aldığı hizmet sahasına sunar.

9-YÖNETİMDE SİSTEMATİK VE ANALİTİK-YENİLİKÇİ YAKLAŞIM

Analitik ve yenilikçi düşünme biçimlerini sentezleyerek kurum kültürüne kazandırmak bilgi toplumunda yönetim için gerekli en temel iki özelliktir. Lider ve diğer yöneticiler tüm süreçlerin birbiri ile ilişkisini ve etkileşimini net şekilde belirlemeli ve sistematik bir biçimde yönetmelidir. Belediyemiz üst yönetimi tüm süreçleri ve elde edeceği sonuçları sürekli olarak sağlıklı ve radikal bir şekilde yenilemeyi ve bu yolla ilerlemeyi hedefler.

10-HİZMET SAHASINDA HALK MEMNUNİYETİ ODAKLI SÜREÇ YAKLAŞIMI

Kurumların ve kuruluşların varlığı hizmet ettikleri müşterilerine bağlıdır. Kurum, hizmet kalitesini müşterilerinin beklentilerine cevap verecek şekilde iyileştirmeli ve geliştirmelidir. Böylece müşteri tatmini ve memnuniyeti artacak ve kuruluş bu yolla gelişip büyüyecektir.

Bilecik Belediyesi'nde, hedefe ulaşmak için tüm faaliyetler ve kaynaklar süreç yaklaşımı ile yönetilmektedir. Belediyemiz tüm faaliyetlerini adımlar halinde belirler ve bu yolla süreçlerini oluşturur. Süreçlerine ilişkin girdi ve çıktıları, performans kriterlerini, ölçüm yöntemlerini ve sıklıklarını tanımlar ve bunları kontrol altında tutarak hizmet sahasında bulunan vatandaş memnuniyetini sağlamak üzere halka sunar.

11-VERİ ANALİZİ KAYNAKLI KARAR ALMA

Kamu Kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması için, alınacak kararlar gerçek verilere dayandırılmalıdır. Bu sebeple veriler tarafsız biçimde toplanmalı ve analiz edilmelidir. Bilecik Belediyesi hizmet sahalarının tamamı için veri analizi kaynaklı, istatistik bilgi kaynağına dayanan ölçülebilir veriler ile karar almayı planlamıştır.

12- VATANDAŞIN HAK VE HUKUKUNUN KORUNMASI

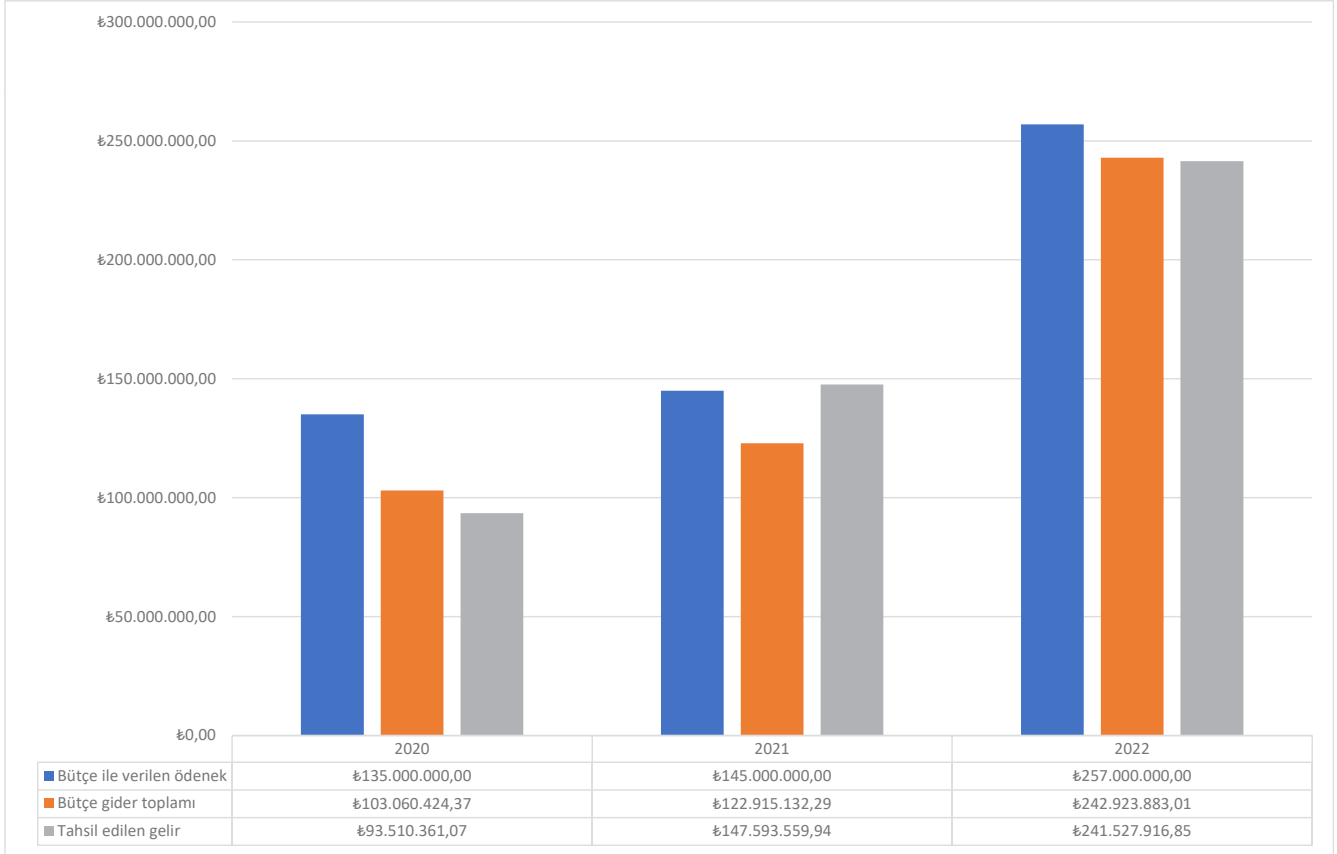
Vatandaşlık anayasalarda bir hak ve ödev olarak yer almakta ve bir kişiyi devlete bağlayan hukuki, siyasi bağ olarak tanımlanmaktadır.

Anayasamızda, seçme ve seçilme hakkı, kanunlara uymak, vergi vermek, askerlik yapmak vatandaşların yerine getirmesi gereken hak ve görevler olarak dörde ayrılmıştır. Bireyin doğuştan sahip olduğu, dokunulmaz ve vazgeçilmez hakları sıralanmaktadır. Bu haklar, bireyi topluma ve devlete karşı koruyan haklardır. Bunlardan farklı olarak bireyin toplumdan ve devletten bazı şeyler ve belli tutumlar istemesini mümkün kılan haklar vardır. Bu yüzden bunlara "isteme hakları" denir. İşte bu haklar anayasamızda "Sosyal ve Ekonomik Haklar ve Ödevler" adı altında düzenlenmiştir. Bir de bireyin siyasal yaşama katılımını sağlamaya yönelik haklar vardır. Bunlara "siyasal haklar" denir. Anayasamızda "Siyasal Haklar ve Ödevler" bölümünde, bu haklardan söz edilmektedir.

Bilecik Belediyesi olarak vatandaşın hak ve hukukunun korunmasında bu temel hak ve ödevlere uygun olarak hizmet verilmektedir.

2022 YILI GELİR BÜTÇESİ

Açıklama	Bütçe
Vergi Gelirleri	₺43.601.014,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	₺32.513.344,00
Alınan Bağış ve Yardımlar ile	₺550.018,00
Diğer Gelirler	₺170.320.525,00
Sermaye Gelirleri	₺10.015.099,00
Genel Toplam	₺257.000.000,00



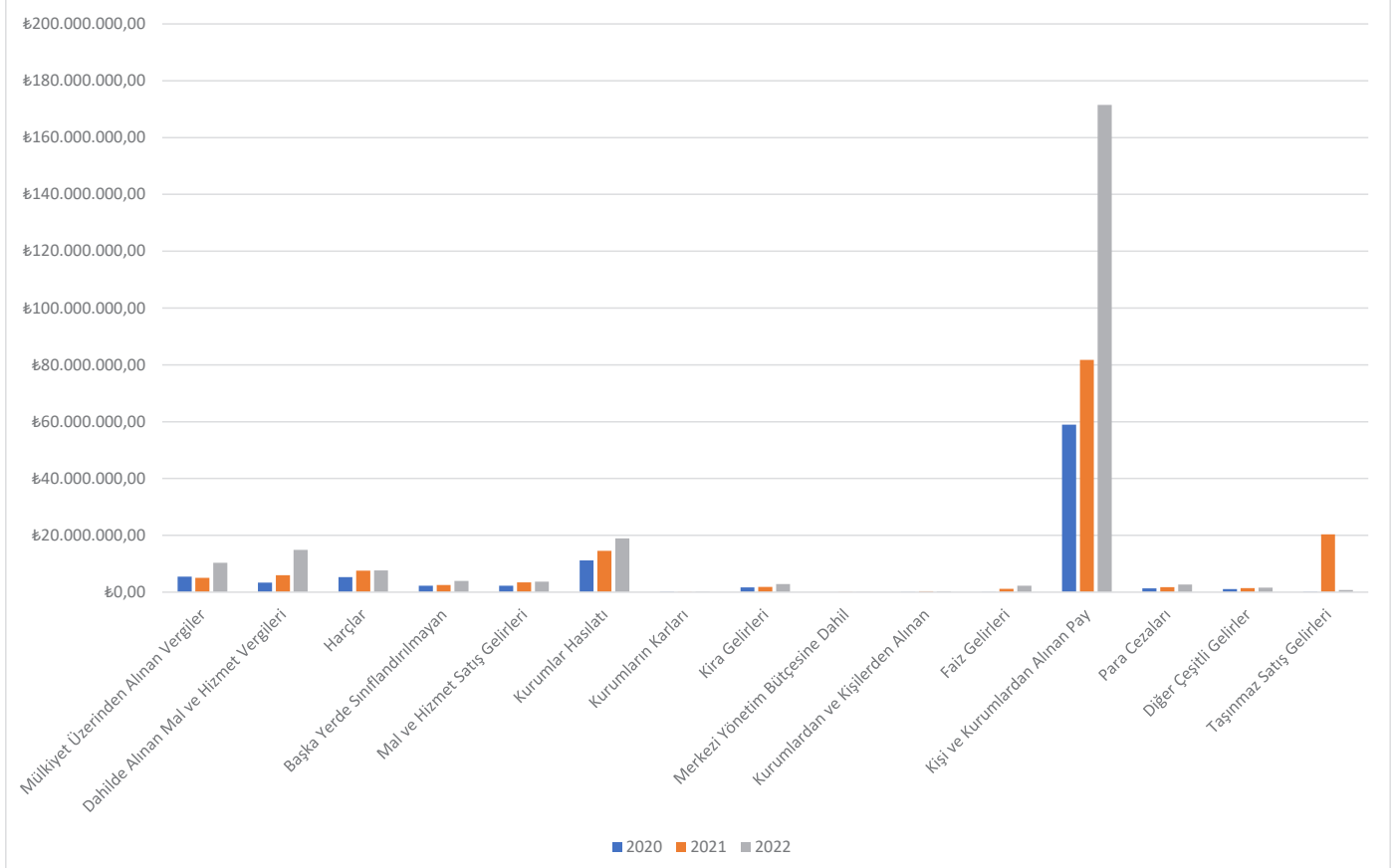
2022 YILI GİDER BÜTÇESİ

Açıklama	Bütçe
PERSONEL GİDERLERİ	₺34.430.450,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI	₺4.933.529,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	₺122.919.205,00
FAİZ GİDERLERİ	₺6.350.001,00
CARİ TRANSFERLER	₺7.751.639,00
SERMAYE GİDERLERİ	₺68.852.167,00
SERMAYE TRANSFERLERİ	₺1.262.971,00
YEDEK ÖDENEKLER	₺10.500.038,00
Genel Toplam	₺257.000.000,00

Bütçe formülü açısından sıralamaya tabi tutulduğunda gelir türleri rakamlar ile aşağıdaki gibidir.

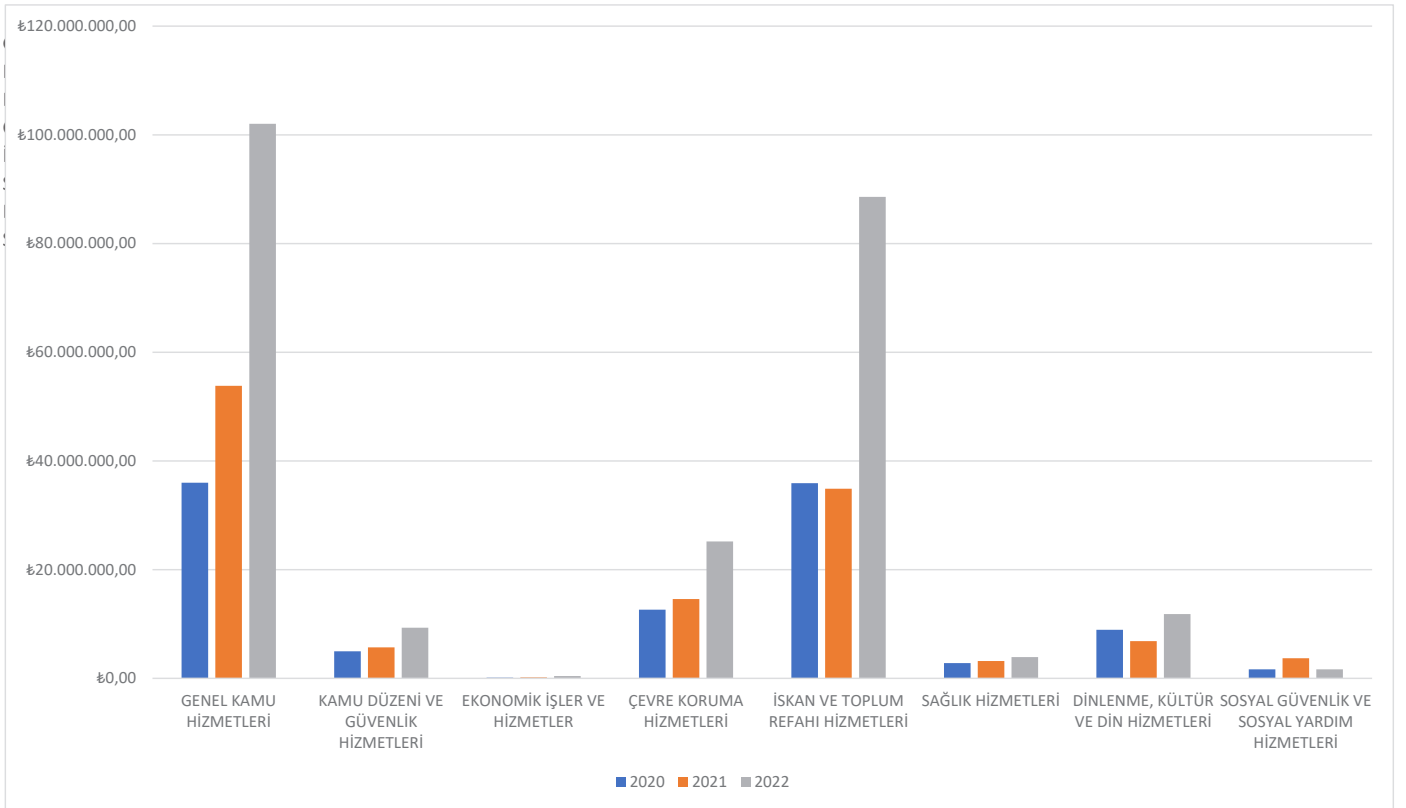
No	Açıklama	2020	2021	2022
1	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	₺5.503.402,18	₺5.045.467,59	₺10.334.072,94
2	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	₺3.346.867,41	₺5.976.382,92	₺14.847.907,24
3	Harçlar	₺5.316.101,17	₺7.552.411,12	₺7.678.861,85
4	Başka Yerde Sınıflandırılmayan	₺2.308.186,73	₺2.507.679,68	₺3.978.914,34
5	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	₺2.280.790,46	₺3.414.304,67	₺3.701.183,81
6	Kurumlar Hasılatı	₺11.174.311,05	₺14.508.337,32	₺18.887.074,35
7	Kurumların Karları	₺141.438,38	₺81.320,78	₺153.143,45
8	Kira Gelirleri	₺1.637.353,91	₺1.817.995,13	₺2.895.440,00
9	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil		₺1.931,60	₺21.500,00
10	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan	₺122.225,00	₺299.448,01	₺326.905,00
11	Faiz Gelirleri	₺114.377,09	₺1.184.884,92	₺2.253.945,58
12	Kişi ve Kurumlardan Alınan Pay	₺58.968.090,78	₺81.730.503,11	₺171.457.366,34
13	Para Cezaları	₺1.382.564,24	₺1.744.150,00	₺2.681.192,08
14	Diğer Çeşitli Gelirler	₺1.072.809,67	₺1.388.470,09	₺1.556.609,87
15	Taşınmaz Satış Gelirleri	₺141.837,00	₺20.340.273,00	₺753.800,00
	GENEL TOPLAM	₺93.510.355,07	₺147.593.559,94	₺241.527.916,85

Bütçe formülü açısından sıralamaya tabi tutulduğunda gelir türleri rakamlar ile aşağıdaki gibidir.



BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Açıklama	2020	2021	2022
GENEL KAMU HİZMETLERİ	35.992.296,52	₺53.820.604,68	₺102.021.792,04
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	4.994.516,84	₺5.687.790,28	₺9.305.710,34
EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	127.132,23	₺188.481,12	₺433.400,16
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	12.645.057,21	₺14.600.858,40	₺25.169.326,35
İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	35.892.201,3	₺34.883.196,14	₺88.597.893,58
SAĞLIK HİZMETLERİ	2.803.136,28	₺3.196.640,03	₺3.925.016,93
DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	8.937.906,97	₺6.836.497,93	₺11.809.244,63
SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	1.668.180,62	₺3.701.063,71	₺1.661.498,58
TOPLAM	₺103.060.427,97	₺122.915.132,29	₺242.923.883,01



2- Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği Belediye Meclisi'nce 2022 Ocak ayı toplantısında Belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için Denetim Komisyonu oluşturulmuştur.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2022 yılında Belediyemizce yapılan faaliyet ve projeler müdürlükler itibarıyla şöyledir:



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

Özel Kalem Müdürlüğü, Bilecik Belediye Başkanlığının amaçları, prensipleri, politikaları ve ilgili mevzuat ile Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesince Stratejik Plan, Yıllık Performans Programı ve bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmekle görevli olup, görevleri aşağıda sayılmıştır.

- 1)** Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kur-tuluş günleri vesaire önemli günlere ilişkin Kültür Sosyal İşler Müdürlüğünce düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek, bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, iştirak edemediği program, tören, v.s.lerde Başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.
- 2)** Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı yurt içi ve yurt dışında ziyarete gelen temsilciler ve tüzel kişileri ilgili müdür-lük ile koordineli olarak ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak.
- 3)** Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkan'ın zamanını planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemleri yapmak.
- 4)** Randevu günleri ve /veya diğer günlerde görüşmek isteyen vatandaşları veya kurum içinde çalışan personeli Belediye Başkanı'yla görüşmelerini sağlamak.
- 5)** Başkanlık ve belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerin yapılmasını takip ederek sonuçlandırmak.
- 6)** Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- 7)** Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılması
- 8)** Başkanlık tarafında organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün sağlanması ve Belediye büt-çesinden yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesine ve diğer yasal mevzuata uygun olarak gider-lerin yapılması,
- 9)** Belediye Başkanı'nın imzalaması gereken tüm evrakların kontrol edilerek makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak,
- 10)** Resmi ve özel tebrik, kutlama, teşekkür, taziye, mektup gibi konuların hazırlanması,
- 11)** Müdürlüğe faks, e-mail, posta yoluyla gelen şikayet, talep ve davetleri başkana sunmak, verilen talimat doğ-rultusunda ilgili yerlere dağıtımını yapmak ve sonucunu takip etmek.
- 12)** Belediyenin ve Belediye Başkanı'nın tüm medya kuruluşları (gazeteler, dergiler, televizyonlar, radyolar) ile ile-tişimini Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak.
- 13)** Müdürlüğün harcamaları ile ilgili ödeme emirleri hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek



GERÇEKLEŞTİRİLEN GENEL FAALİYETLER

1. Başkanın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ve genelgesi ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip edilerek Başkana bilgi verilmiştir.
2. Başkanın il protokolü, kamu kurum ve kuruluşları ile olan toplantı ve randevuları düzenlenmiş ve katılımı sağlanmıştır.
3. Başkanın konferans, sempozyum ve panel programları düzenlenmiş ve katılımı sağlanmıştır.
4. Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı, yemek vb. davetiyeleri takip edilerek Başkanlık Makamına arz edilmiştir.
5. Başkanımızın ilimizde yaşayan vatandaşlarımızın sevinçli günleri olan açılış, düğün, nikah, nişan töreni ve sünnet düğünlerine bizzat katılımı sağlanmış olup Başkanımızın yoğun programı sebebiyle katılamadığı zamanlarda ki davetlere başkan hanımın hediyesi ve mesajı gönderilmiştir.

6. Başkanımızdan randevu talep edenlerin bir kısmının Başkan ile görüşmesi sağlanmış. Görüşme sağlanamayan vatandaşlara ise gerekli açıklama yapılarak gerekli Başkan Yardımcısına yönlendirilmiştir.
7. Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla Başkanlık Makamına bizzat ya da e-posta yoluyla dilek, istek ve şikayetler; ilgili müdürlüklere iletilerek sonucu takip edilmiştir.
8. Düzenli aralıklarla esnaf ziyaret programı düzenlenmiş, Başkanımızın il esnafı ile bire bir görüşmesi sağlanmış, çeşitli dernek ve spor kulüpleri ziyaretleri organize edilerek sorunları hakkında görüş ve öneriler alınmış, sonuçları takip edilerek belediye çalışmalarımızla ilgili bilgiler verilmiştir.
9. Belediyemizin üye olduğu Birliklerin toplantıları takip edilerek başkanımızın çoğunlukla katılımı sağlanmıştır.
10. İlimizde gerçekleştirilen toplantılara Başkanımızın katılımı sağlanmıştır. Katılmadığı toplantılara ise Başkan Yardımcısı yönlendirilmiştir.
11. Belediyemizin gerçekleştirdiği ve yapımı devam eden projeler başkanımız tarafından yerinde incelenmiştir.
12. İlimizde düzenlenen Kültür-Sanat programlarına Başkanımızın katılımı sağlanmıştır.
13. İlimizde düzenlenen Sosyal Sorumluluk projelerine Başkanımızın bizzat katılımı sağlanmış, yoğun programından dolayı katılmadığı programlarda Başkanlık makamı adına uygun Başkan Yardımcımız yönlendirilmiştir.

MALİ BİLGİLER (Bütçe Uygulama Sonuçları)

2022 yılı içerisinde müdürlüğümüze ait ödenek durumu ve yıl içerisinde gerçekleştirilen gider bütçesi, bütçe harcama raporu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe Harcama Raporu	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
	01/01/2022 - 31/12/2022			
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
Personel Giderleri	₺3.423.935,00	₺163.087,00	₺13.644,44	₺3.573.377,56
Sosyal Güvenlik Kurumları	₺312.003,00	₺6.926,00	₺8.196,23	₺310.732,77
Mal Ve Hizmet Alım Giderl	₺1.349.057,00	₺200.000,00	₺510.190,02	₺1.038.866,98
Cari Transferler	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
Sermaye Giderleri	₺1,00	₺0,00	₺1,00	₺0,00
YEDEK ÖDENEKLER	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
TOPLAM	₺5.085.000,00	₺370.013,00	₺532.035,69	₺4.922.977,31



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

BASIN YAYIN BÜROSU BÜNYESİNDE 2022 YILINDA SUNULAN HİZMETLER

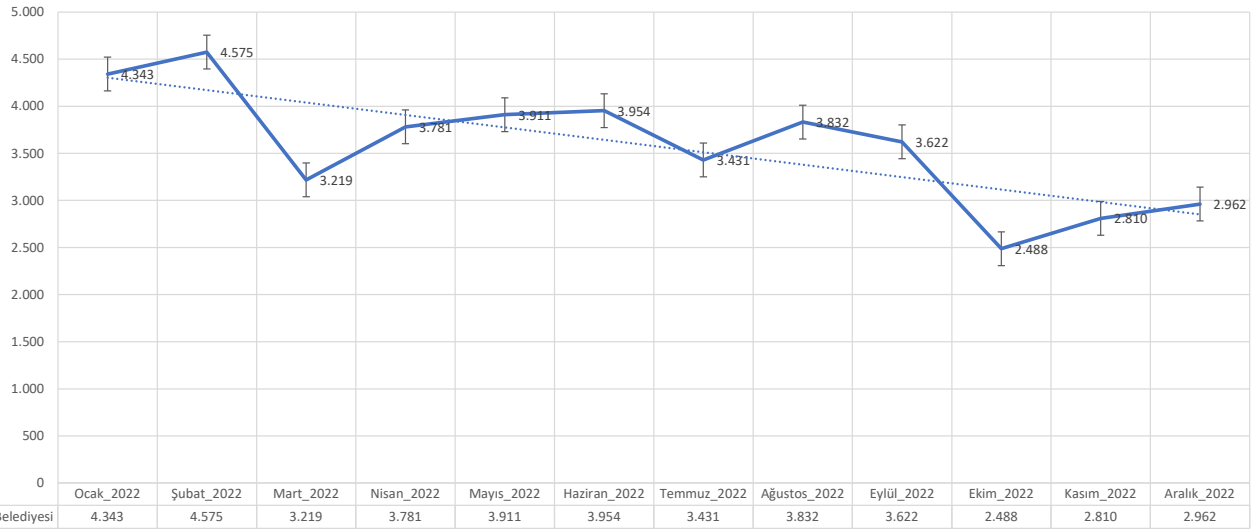
- Belediye ve Belediye Başkanı ile ilgili haberlerin dijital medya takip merkezleri tarafından takip edilerek tarafımızca yayınlanması
- Belediye ve Belediye Başkanı ile ilgili haberlerin günlük kupür halinde arşivlenmesi,
- Görsel basında Belediye ve Belediye Başkanı ile ilgili haberlerin takibinin yapılması, yaptırılması.
- Belediye Başkanı ve Belediye ile ilgili olarak her tür basın aracılığı ile çıkmış bulunan haberlerin ve yorumlardan yanlış aksettirilen veya eksik bilgi verilen haberlerin ilgili birimler vasıtasıyla doğrularını tespit etmek ve bu doğru haberlerin ilgili ve gerekli yerlerde yayınlanmasını sağlamak.
- Başkanın ve Belediyenin çalışmaları ile yapılması planlanan işlerin Başkanlığın bilgi ve emirleri dâhilinde, her tür basın ve yayın araçları vasıtasıyla halkın bilgilendirme sunmak ve halkı, kurum ve çalışmaları ile yüz yüze gelmelerini sağlamak.
- Başkanlık Makamının ve Belediye birim müdürlerinin basın toplantıları, yapılan ziyaretleri ile katıldıkları diğer önemli toplantıları, icraatlarını ve faaliyetlerini muhabirler, kameramanlar, fotoğrafçılar ve gerekli teknik ekipmanlar ile izlemek, derlemek görsel ve basılı materyaller haline getirilmesi ve dağıtımını sağlamak.
- Başkanlık Makamı ile Başkanlık Makamınca uygun görülen birimlerin fotoğraf çekimi ve fotoğraf çoğaltma işlemlerini yapmak ve ilgili yerlere ulaştırmak.
- Başkanlığımızın birimlerinin faaliyetleri ile ilgili olarak film, video film, afiş, broşür, kitapçık türü materyaller hazırlamak veya hazırlatmak bu türden çalışmaların halka iletilmesini sağlamak.
- Sosyal medya (facebook, twitter, instagram, youtube, flickr, pinterest, Google+ vb.) aracılığı ile belediye hizmetlerini doğru ve etkin bir şekilde aktarılmasını sağlamak.
- Kurumsal Web sitesi (www.bilecik.bel.tr)'yi koordine etmek ve halkın kullanımına hazırlamak.
- Belediyemize toplu sms sistemleri, radyo anonsu ve davetiye ile halkı bilgilendirmek etkinlik önemli gün ve organizasyonlar hakkında bilgilendirmek.
- Özel Gün ve Etkinlikler hakkında belediyeye ait Dış şehir mobilyaları olan (billboard, raket, megalight, pankart, totem, tabela vb.) bilgilendirme ekranlarını etkin

bir şekilde kullanmak.

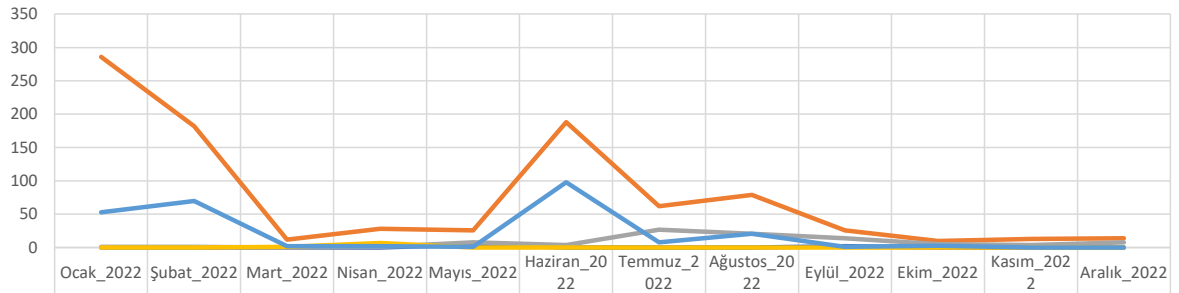
- Belediye Başkanlığımızca yapılan icraat ve faaliyetler doğrultusunda belirli aralıklarla kamuoyu yoklamaları ve anket yaparak şeffaf belediyecilik doğrultusunda hakkında yapılan ve yapılacaklarda söz sahibi olmasını sağlamak.
- Müdürlükler tarafından gerçekleştirilen çalışmaların ve düzenlenen kültürel, sanatsal, sosyal etkinliklerin fotoğraf ve video çekimlerinin arşivlenmesi, kamuoyuna duyurumunun yapılması, yazılı ve görsel basına iletilmesini sağlamak.
- Turizm anlamında ilin tanıtımı noktasında Sivil Toplum Kuruluşları, Turizm Acenteleri, Kent Konseyleri, Odalar, Üniversite yetkilileri ile bir araya gelerek turizm geliştirme çalışmaları yapmak.
- Turizm alanında yerli ve yabancı turist kabilelerini ağırlamak ve bilgilendirme anlamında materyaller hazırlamak.
- Turizm alanında ilin tanıtımı ve turizm potansiyeli hakkında bilgi vermek için fuarlara katılmak.
- Basın kuruluşlarıyla Belediye arasında koordinasyonunu sağlamak.
- Basınla ilişkilerde hedef ve politikaların belirlenmesi amacıyla araştırmalar yapmak.
- Başkanın halkı bilgilendirici mahiyetteki toplantıları organize etmek.
- Belediye Başkanı tarafından çeşitli sivil toplum örgütleri ve belirli dönemlerde bir araya gelerek Belediye hizmetlerinin müzakere edilmesini sağlamak. Ayrıca belirli günlerde düzenlenen halk günlerini organize edip, buna dair çalışmalar yapmak.
- Halkla ilişkilerde elde edilen sonuçları değerlendirmek, bu alanda faaliyetlerin etkinliğini arttıracak önlemleri belirlemek üzere anket çalışmaları hazırlamak.
- Bilgi Edinme Yasası ve diğer yasalarda belirtilen konularla ilgili, müdürlüğe verilen dilekçelere en geç 15 gün içerisinde yazılı cevap vermek.
- Stratejik plan, performans programı, toplam kalite yönetimi ve coğrafi bilgi sistemi uygulamalarında müdürlüğün sorumlu olduğu hususları uygulamak, müdürlüğe ait işleri zamanında yerine getirmek, arşiv sistemini düzenli bir şekilde yürütmek.
- Bilecik Belediyesi'nde gerçekleştirilen kültür-sanat faaliyetleri ile belediyemizin düzenlediği etkinlikler, projeler ve hizmetleri içeren filmler, ilgili birim tarafından hazırlanmaktadır. Çekim işleminin ardından kurumsal kimliğe uygun bir şekilde kurgulanarak, içeriği zenginleştirilen videolar, halkımızın ilgili konularda bilgilendirilmesi/bilinçlendirilmesi amacı ile internet sitemizde ve çeşitli ekranlarda yayınlanır. Bu bağlamda bir medya belleği de oluşturulmaktadır.

MEDYA ANALİZLERİMİZ

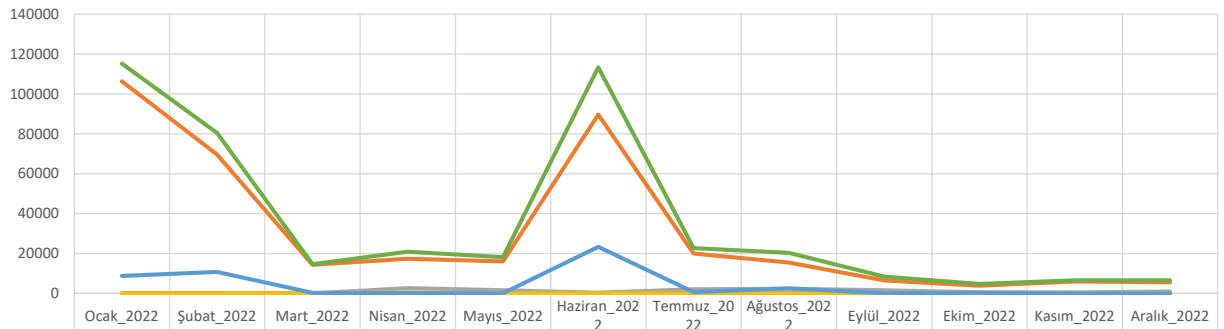
Elektronik Basın Nicelik Analizleri (Dönem Karşılaştırması (Adet))



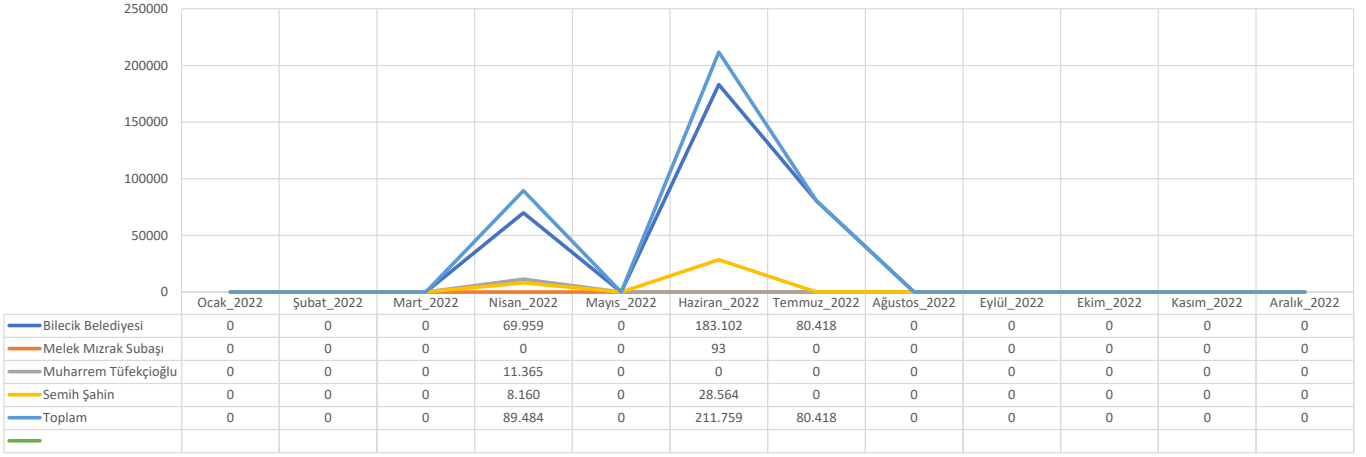
Görsel Basın Nicelik Analizleri (Dönem Karşılaştırması (Adet))



Görsel Basın Nicelik Analizi (Dönem Karşılaştırması (Süre))

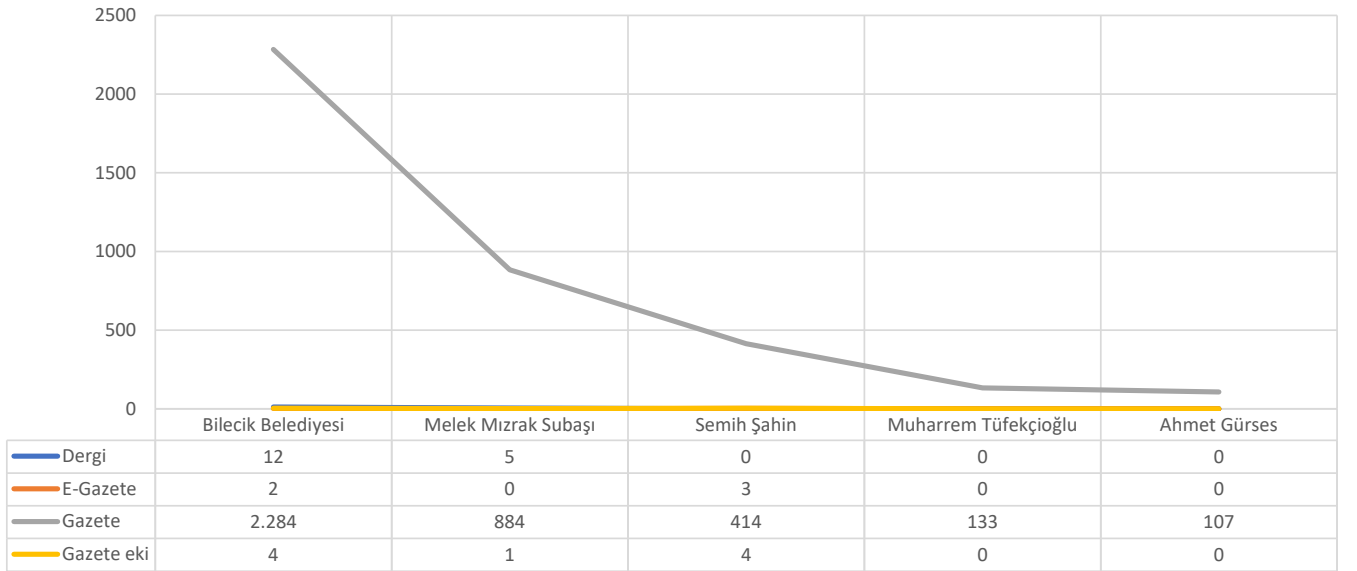


Görsel Basın Nicelik Analizi Dönem Karşılaştırması (R.E.(.\$))



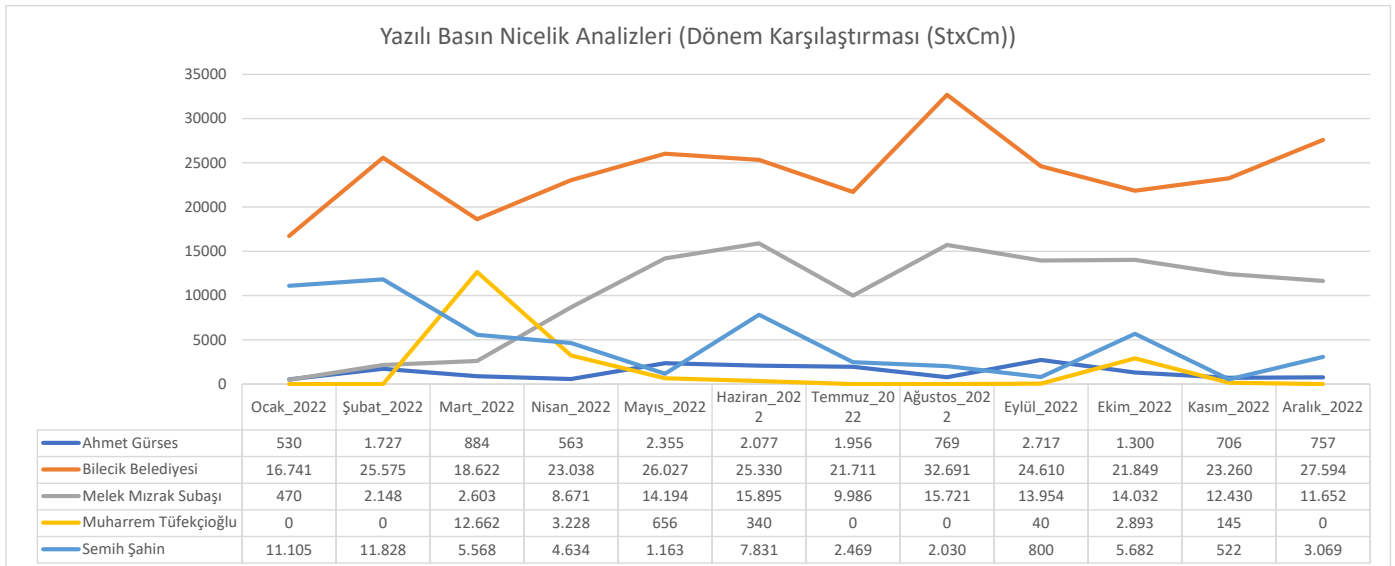
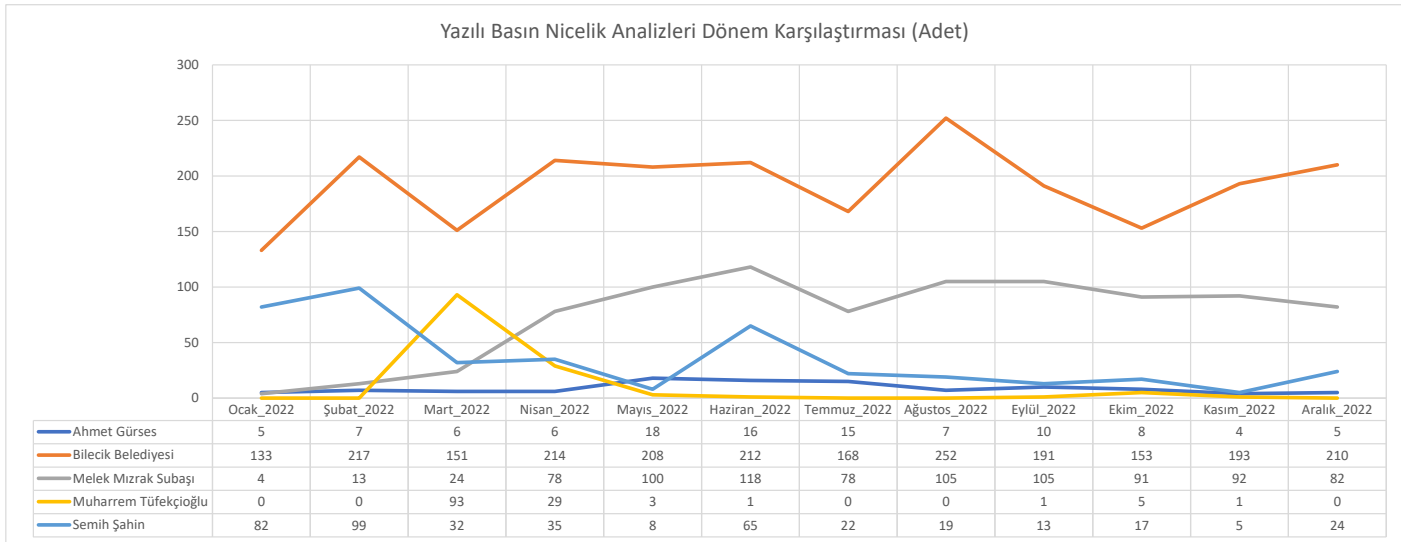
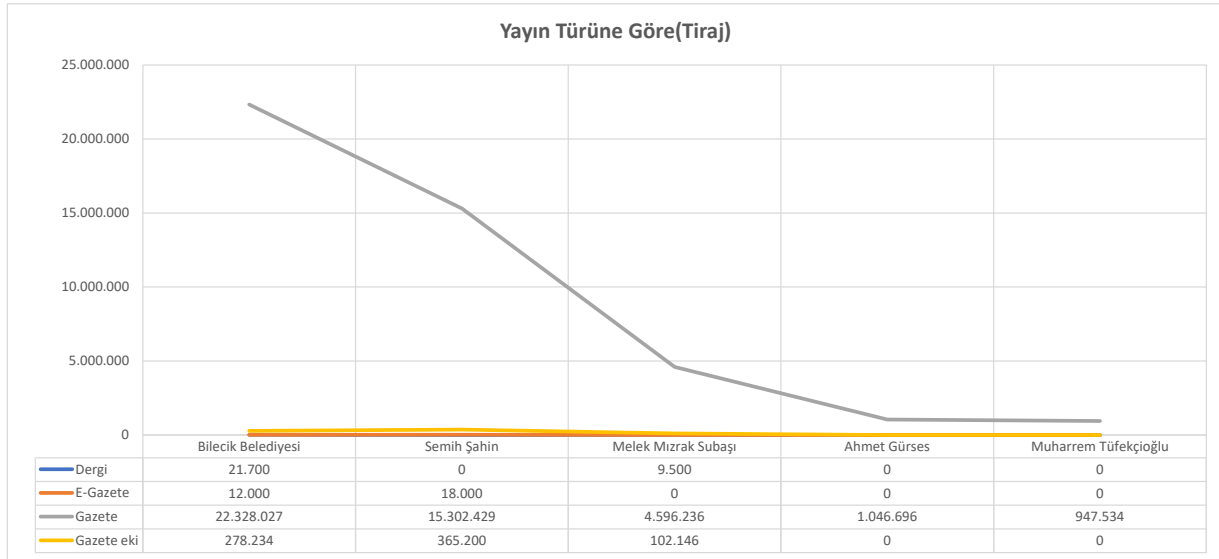
YAZILI BASIN YAYIN ANALİZLERİMİZ

Yayın Türüne Göre(Adet)

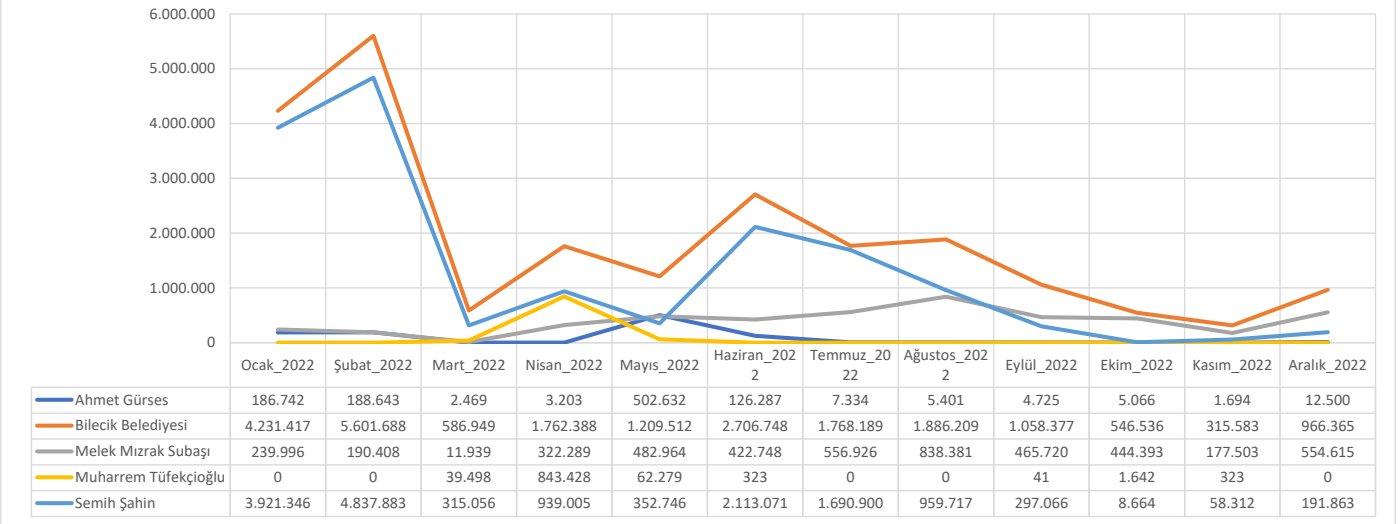


Yayın Türüne Göre(StxCm)

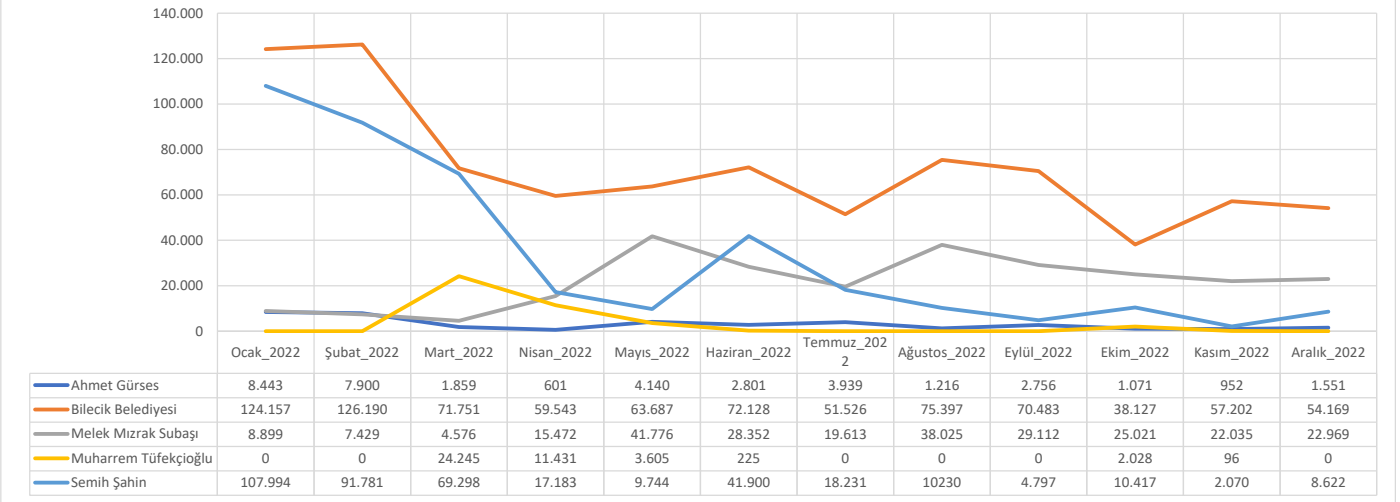




Yazılı Basın Nicelik Analizi Dönem Karşılaştırması (Tiraj)



Yazılı Basın Nicelik Analizi Dönem Karşılaştırması (R.E.\$)



Bilecik Belediyesi, Belediye Başkanı Semih Şahin, Belediye Başkan Vekili Muharrem Tüfekçioğlu, Belediye Başkan Vekili Melek Mızrak Subaşı ve Ahmet Gürses isimlerinde;

01.01.2022 ve 31.12.2022 tarihleri arasında başta yerel basın olmak üzere; bölgesel ile ulusal basında ve sosyal basın organlarında geniş şekilde; internet haberciliği, yazılı habercilik ve görsel habercilik alanlarında haber yansımaları yer aldı.

Yapılan analiz tespitlerine göre; Bilecik Belediyesi, Semih Şahin, Muharrem Tüfekçioğlu, Melek Mızrak Subaşı ve Ahmet Gürses isimleriyle ilgili olarak; ulusal televizyon kanallarında 1294 adet görüntülü haber yapılmış.

Belirtilen isimlerle ilgili olarak ayrıca 42 bin 928 adet internet haber sitesinde haber yapılmıştır. Diğer yandan belirtilen 5 isim ile ilgili olarak yazılı basın kanallarında (gazete ve dergi) Bilecik Belediyesi adına 2 bin 302 adet haber, Melek Mızrak Subaşı adına 890 haber, Semih Şahin adına 421 adet haber, Muharrem Tüfekçioğlu ile ilgili 133 adet haber ve Ahmet Gürses ile ilgili ise 107 adet gazete haberi yapıldığı (Toplamda 3 bin 853) kayıt altına alındığı tespit edilmiştir.

Belirtilen tarihler arasında Bilecik Belediyesi Kurumsal Facebook hesabı; 24 bin 688 takipçi, Instagram hesabı 20 bin 122 takipçi ve Twitter hesabı 25 bin 378 takipçiye ulaşırken, Belediye Başkan Vekili Melek Mızrak Subaşı isminde ise Facebook hesabında 4 bin 998 takipçi, Instagram hesabında 6 bin 101 takipçi, Twitter hesabında ise bin 603 takipçi yer aldı.

Söz konusu tarihler arasında Melek Mızrak Subaşı'nda ise Facebook takipçi sayısı 5 bin, Instagram takipçi sayısı 3 bin 574, Twitter takipçi sayısı ise 236 kişi olduğu tespit edildi.

HALKLA İLİŞKİLER BÜROSU BÜNYESİNDE 2022 YILINDA SUNULAN HİZMETLER

Halkla ilişkiler birimi aracılığı ile halkın şikâyetlerinin acil cevaplandırılması.

Halkla ilişkiler hizmetlerinde bütünlük etkili verimli hizmet, tarafsızlık, açıklık katılım gibi ilkelerin uygulanmasındaki devamlılığı sağlayıp, Belediyelerden yana kamuoyu oluşturmak, halkın Belediye'ye Belediye'nin halka karşı hak ve görevlerinin korunması yapılan çalışmalardan halkın düşüncesini alma ve halkı bilgilendirme aşamasından sonra kamuoyu ölçme ve değerlendirme yapılması gibi görevler büyük bir itina ile yürütülmektedir. Yetkili personel gerek telefon ve İnternet ortamı sayesinde gerekse yüz yüze gelen görüş öneri ve şikâyetleri direk kayda alarak gerekli birimler ile görüşmeleri sağlayarak, şikayeti ve önerisi olan kişiye en kısa zamanda cevap vermekle yükümlüdür.

Yetkili personel cenaze işleri kapsamında cenaze yakınlarıyla irtibata geçerek, cenaze defin işlerinden diğer işlemlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.

01.01.2022 - 31.12.2022 Tarihleri Arası Güzel Masaya gelen taleplerin müdürlüklere göre raporu

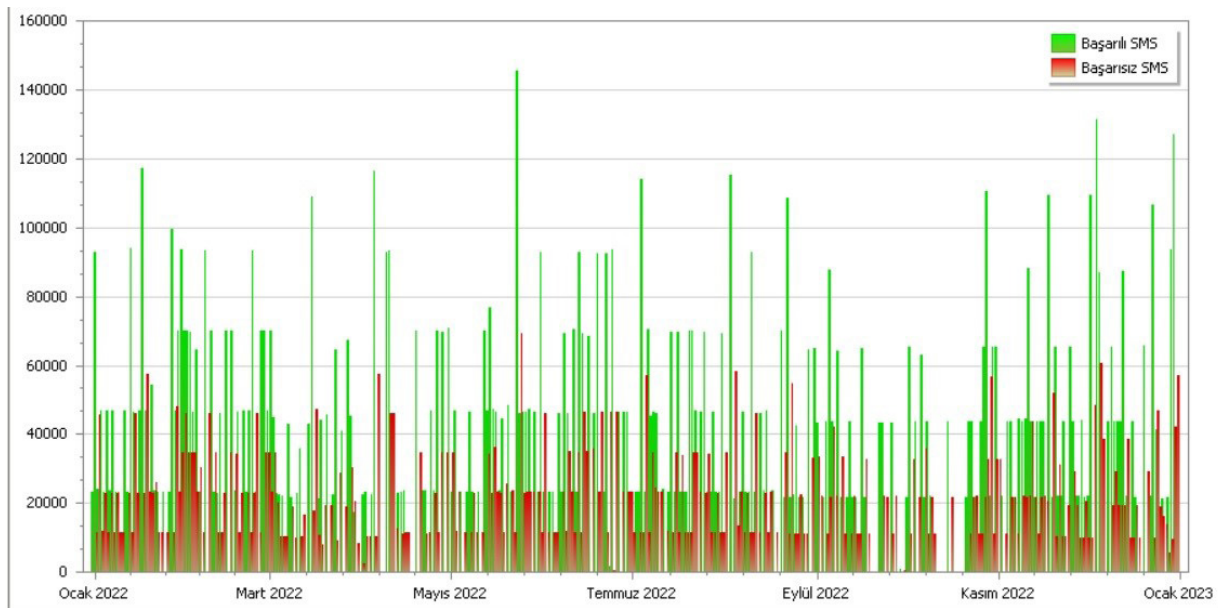
Müdürlük	İş Sayısı	Çözümlenen	Bekleyen
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	19	16	3
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	685	526	159
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4	3	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	24	24	0
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	132	104	28
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	311	293	18
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	32	30	2
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22	21	1
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	205	155	50
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	194	167	27
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	22	22	0
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	0
RUHSAT MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	1
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0

TOPLAM

1657

1367

290



01.01.2022 ile 31.12.2022 Mesaj Sistemi Raporları



*Bilecik'in İşgali 1.İnönü Zaferi
Konferansı 06.01.2022*



*Sunay Akın ile Yüz Yüze Tek Kişilik
Söyleşi 07.01.2022*



*Elsa'nın Mutlu Ülkesi Çocuk Tiyatrosu
14.01.2022*

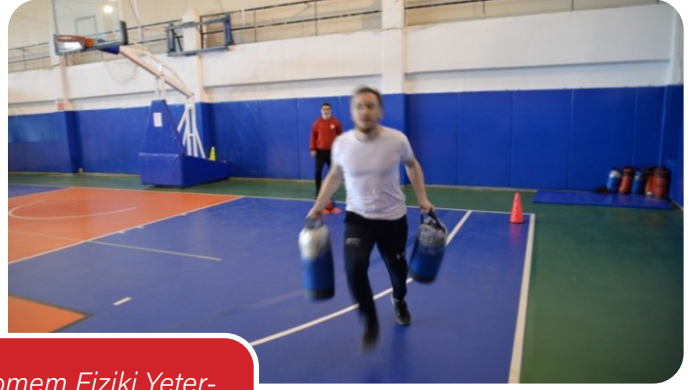


*Seninle Evlenir Miyim Yetişkin
Tiyatrosu 25.01.2022*





Polis Akademileri Pomem Fiziki Yeterlilik Kursu Başlangıcı 04.02.2022



Etekler ve Pantolonlar Müzikal Tiyatro 04.02.2022



İyilik Takımı Çocuk Tiyatrosu 12.02.2022



Matematik Müzesi Robotik Kodlama Kurs Başlangıcı 14.02.2022





Hayat Kime Güzel Yetişkin Tiyatro
22.02.2022



Manuş Baba Konseri
23.02.2022



Ağaçlar Ayakta Ölür Yetişkin Tiyatrosu
26.02.2022



On Kişiydiler Yetişkin Tiyatrosu
04.03.2022





*Yaşlı Amca Konseri
12.03.2022*



*Korkudan Korkmak Yetişkin Oyunu
14.03.2022*



*'Ocak' Belediye Tiyatro Kulübü
Yetişkin Tiyatrosu 19.03.2022*



*'Sevgili Yönetmenim' Belediye Tiyatro
Kulübü Yetişkin Tiyatrosu 19.03.2022*





Zakkum Konseri
20.03.2022



'Hadi Öldürsene Canıkom' Belediye Tiyatro Kulübü Yetişkin Tiyatrosu 27.03.2022



Playland Çocuk Festivali
02-03 Nisan 2022



9 Dakikada 9000 Yıllık Zaman Yolculuğu Fotoğraf Sergisi 11-15 Nisan 2022



Sanat Akademisi Unutulmaz Şarkılar Türk Sanat Müziği Koro Konseri 16.04.2022



Sanat Akademisi Yıl Sonu Konseri ve Sertifika Töreni 18.04.2022



Kırmızı Başlıklı Kız Çocuk Tiyatrosu 21.04.2022





Atatürk Parkı Ramazan Şenliği Orta
Oyunu 22.04.2022



Matematik Müzesi 'İskeletim Nasıl Hareket Ediyor?' Gökyüzünü öğreniyorum etkinliği 23.04.2022



Sanat Akademisi Resim Sergisi
23.04.2022



Spor Birimi Jimnastik Gösterisi
23.04.2022





Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı üstü açık otobüs gezisi şeker, rüzgar gülü, balon dağıtımı ve maskot gösterisi 23.04.2022



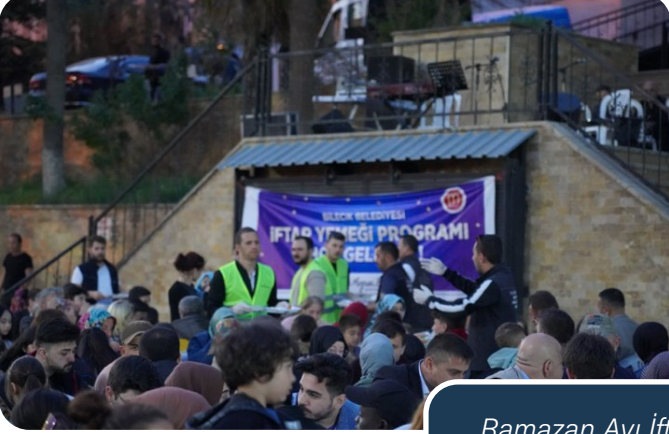
Atatürk Parkı Ramazan Şenliği Orta Oyunu 23.04.2022



Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Bisiklet Gezisi 24.04.2022



Gençlik Turnuvası Voleybol, Streetball, Ayak Tenisi 14.05.2022



Ramazan Ayı İftar Yemeği Programı
27.04.2022



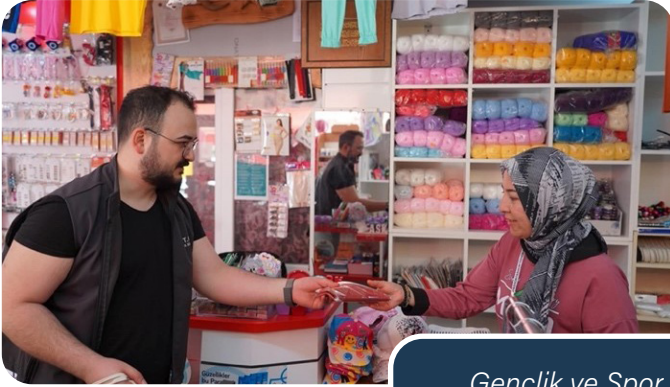
Müze Akademi - Kavanoz Süsleme
15.05.2022



Gençlik Haftası 'Doğa Yürüyüşü'
etkinliği 15.05.2022



'El Yapımı Aşk' Yetişkin Tiyatrosu
17.05.2022



Gençlik ve Spor Bayramı Türk Bayrağı
dağıtımı 19.05.2022



Müze Akademi Karton Atölyesi
Etkinliği 21.05.2022



Rumeli Oyunları korusu ve Balkanika
Halk Oyunları gösterisi 22.05.2022





Müze Akademi Çömlekçilik Etkinliği
22.05.2022



'Mutfak- Kadın Kooperatifi Gastronomi Atölyesi'
açılışı. 24.05.2022



Pençe Kilit Operasyonu Şehitleri için
'Sessiz Yürüyüş' 24.05.2022



Sanat Akademisi Piyano Resitali
26.05.2022





Müze Akademi Ebru ve Hat Sanatı Etkinliği
28.05.2022



Sanat Akademisi Rölyef Sergisi
31.05.2022



Müze Akademi Arkeolojik Kazı Etkinliği
04.06.2022



Kent Konseyi Gençlik Meclisi Vadipark
Piknik Etkinliği 04.06.2022





Ah Şu Gençler Tiyatrosu Belediye
Tiyatro Kulübü 10.06.2022



İki Elin Sesi Var 'Çocuk Senfoni Orkestraları ve
Koroları' Konseri 11.06.2022



Bilecik Belediye Tiyatro Kulübü 'Düdük-
lûde Kıymalı Bamyâ' Tiyatrosu 12.06.2022



19 Mayıs Hande Ünsal Konseri
15.06.2022





*Murat Durmaz Müzik Evi 1. Geleneksel Öğrenci Konseri
17.06.2022*



*Mahallelerde Kadınlara Özel Sabah Sporları
26.06.2022*



*Belediye Yaz Spor Okulu Başlangıcı
27.06.2022*



Kurban Bayramı Personellerle Bayramlaşma Yemeği 07.07.2022





Ponyclub Etkinliği 20.07.2022



Muhsin Yazıcıoğlu Parkı Gökyüzünü izliyorum etkinliği. 13.08.2022



Bilecik Belediye Tiyatro Kulübü 'Düdüklüde Kıymalı Bamyas' Tiyatrosu 12.06.2022



30 Ağustos Zafer Bayramı
Betül Demir Konseri 30.08.2022





İş Dünyası İş Adamları ile Yemek
01.09.2022



Yaz Spor Okulları Sertifika Töreni
02.09.2022



6 Eylül Bilecik'in Düşman İşgalinden Kurtuluşu
100. Yıl etkinliği Tolga İnci konseri. 02.09.2022



6 Eylül Bilecik' in Düşman İşgalinden Kurtuluşu 100. Yıl etkinliği Murat Durmaz konseri 02.09.2022



6 Eylül Bilecik' in Düşman İşgalinden Kurtuluşu 100. Yıl etkinliği 'Zaman Meselesi' konseri 03.09.2022



6 Eylül Bilecik' in Düşman İşgalinden Kurtuluşu 100. Yıl etkinliği 'Sabaha Karşı On Bir' konseri. 03.09.2022



6 Eylül Bilecik' in Düşman İşgalinden Kurtuluşu 100. Yıl etkinliği 'Hilal Coşgun' konseri 03.09.2022





6 Eylül Bilecik' in Düşman İşgalinden Kurtuluşu 100. Yıl etkinliği İBB Mehteran takımı konseri ve Kurtuluş pilav ikramı' etkinliği 06.09.2022



6 Eylül Bilecik' in Düşman İşgalinden Kurtuluşu 100. Yıl etkinliği 'Zeynep Bastık' konseri 06.09.2022



6 Eylül Bilecik' in Düşman İşgalinden Kurtuluşu 100. Yıl etkinliği 'İlber Ortaylı ile Kurtuluş Konferansı 07.09.2022



6 Eylül Bilecik' in Düşman İşgalinden Kurtuluşu 100. Yıl etkinliği 'Sakiler' konseri 07.09.2022





Dünya Temizlik günü Atatürk Ormanı temizleme etkinliği 17.09.2022



Süslü Kadınlar Bisiklet turu 18.09.2022



Dikiş kurslarındaki kadınların İstanbul Gezisi. 24.09.2022



DJ Ahmet Uyar eşliğinde Gençler Bi'Kahve ? Etkinliği 18.10.2022



Eskişehir Büyükşehir Belediyesi Senfoni Orkestrası ve Şehir Tiyatroları Cumhuriyet Bayramı Özel Konseri 26.10.2022



Cumhuriyet Bayramı Fener Alayı ve Cem Belevi Konseri. 29.10.2022



6 Eylül Bilecik' in Düşman İşgalinden Kurtuluşu 100. Yıl etkinliği 'İlber Ortaylı ile Kurtuluş Konferansı 07.09.2022



Cumhuriyet Bayramı üstü açık otobüs ile mahalle ve sokaklarda şeker ve rüzgar gülü dağıtımı 29.10.2022



10 Kasım Atatürk' ü Anma programı ve fotoğraf sergisi, Çarşı merkezde helva ikramı 10.11.2022



Dikiş kurslarındaki kadınların İstanbul Gezisi. 24.09.2022



Dikiş kurslarındaki kadınların ve kadın personellerimizin 10 Kasım Atatürk' ü Anma Ankara Anıtkabir ve Meclis ziyareti 12.11.2022



Belediyemiz ve Kent Konseyi işbirliğinde 'Kentlere Değer Katanlar' buluşması gerçekleşti. 29.11.2022



3 Aralık Dünya Engelliler günü yemeği ve İnşaat Mühendisleri Odası Eskişehir Şubesi 'Hayattan Sesler Türk Halk Müziği 'Korosu 03.12.2022



Valilik ve Belediyemiz işbirliğinde Bilecik Mülakatı'nın 102' inci yılını Tarihi Bilecik Garı'nda kutlama programı. Folklor gösterisi, Tiyatral gösteri ve sergi 05.12.2022



Belediyemiz, İl Kültür Turizm Müdürlüğü ve Üniversite işbirliğinde Bilecik Arkeoloji Çalıştayı 16.12.2022



Ritim Dans Okulu Kurtuluş Destanı ve yıl sonu gösterisi
17.12.2022



Kürk Mantolu Madonna Yetişkin Tiyatrosu
26.12.2022



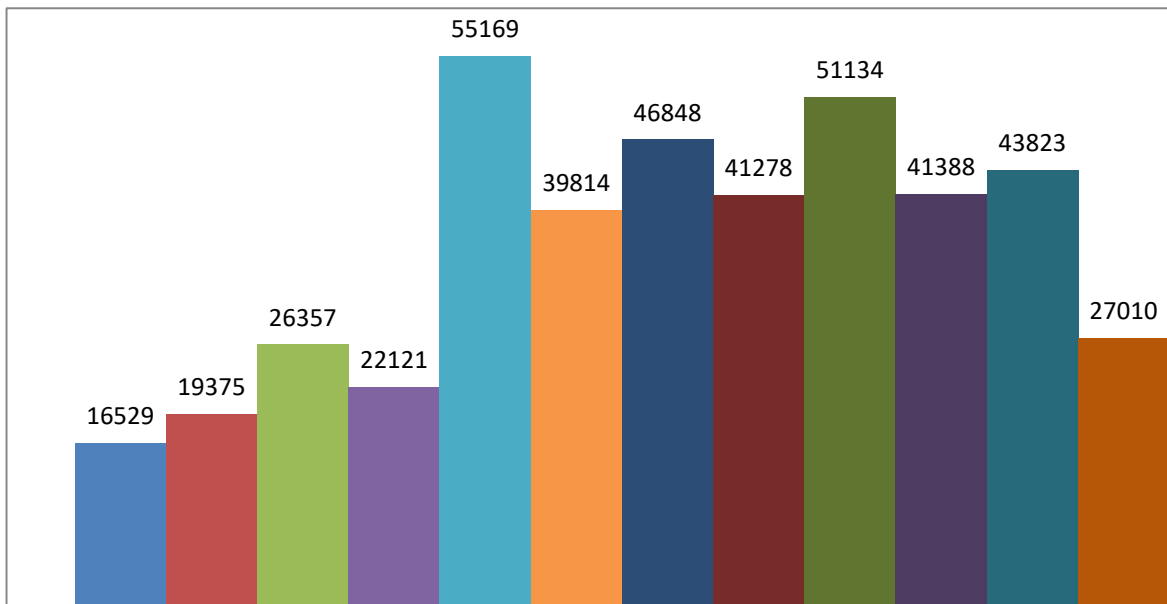
Vadi Park Kadın Erkek Spor Kompleksi açılışı
27.12.2022





Yeni Yıl Partisi 31.12.2022

2022 YILI OSMANLI PADİŞAHLARI VE TARİH ŞERİDİ ZİYARETÇİ GRAFİĞİ



2022 YILI OSMANLI PADİŞAHLARI TARİH ŞERİDİ YURT İÇİ VE YURT DIŞI GELEN ZİYARETÇİ ÇİZELGESİ	
Ankara(Keçiören Bel)	Almanya
Afyon	Amerika Birleşik Devletleri
Bursa (Kestel Bel, İnegöl Bel.)	Avusturya
Gaziantep	Belçika
İstanbul(Zeytinburnu Bel,Üsküdar Bel,Kağıthane Bel,Esenler Bel,Çekme köy Bel,Bayrampaşa Bel)	Birleşik Arap Emirlikleri
Sakarya	Brezilya
Kocaeli(Derince Bel,Gebze Bel)	Cezayir
Denizli	Çad
Antalya	Endonezya
Eskişehir	Etiyopya
Kütahya	Fas
Adana	Fransa
Burdur	Gine
Çanakkale	Güney Kore
Mersin	İngiltere
Isparta	Katar
İzmir	Kenya
Balıkesir	Malezya
Kırıkkale	Mali
Erzincan	Nijerya
Aksaray	Pakistan
Konya	Singapur
Düzce	Sudan
Tekirdağ	
Trabzon	
Yalova	
Zonguldak	

MALİ BİLGİLER (Bütçe Uygulama Sonuçları)

2022 yılı içerisinde müdürlüğümüze ait ödenek durumu ve yıl içerisinde gerçekleştirilen gider bütçesi, bütçe harcama raporu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe Harcama Raporu	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 01/01/2022 - 31/12/2022			
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
Personel Giderleri	₺1.489.948,00	₺444.000,00	₺75.457,41	₺1.858.490,59
Sosyal Güvenlik Kurumları	₺222.506,00	₺79.800,00	₺5.697,63	₺296.608,37
Mal Ve Hizmet Alım Giderl	₺8.925.539,00	₺2.619.187,84	₺507.277,49	₺11.037.449,35
Cari Transferler	₺1.000.002,00	₺0	₺82.642,00	₺917.360,00
Sermaye Giderleri	₺2.000.003,00	₺0	₺2.000.003,00	₺0
YEDEK ÖDENEKLER	₺2	₺0	₺2	0
TOPLAM	₺13.638.000,00	₺3.142.987,84	₺2.671.079,53	₺14.109.908,31



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

a) Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Bilecik Belediye Başkanlığı Başkanlık Makamınca verilen ve bu yönetmelik kapsamındaki iş ve işlemleri; yasalara uygun olarak belirli bir plan dâhilinde yürütmek.

b) Belediye'nin çevre programının oluşturulması ve temel ilkelerinin belirlenmesini sağlamak.

c) Çevre eğitimi konusunda ilgili kurum, kuruluş ve kişilerle işbirliği yapmak; eğitim programlarını hazırlamak ve uygulamak.

d) Çevre sorunları ile ilgili sosyal etkinlikler, yarışma, kampanyalar düzenlemek, diğer kuruluşların düzenlediği etkinliklere katılmak.

e) Müdürlük çalışma konularıyla ilgili olarak, kişi, kurum, kuruluşlar ve sivil toplum oluşumlarıyla ortak çalışmalar yürütmek için koordinasyon sağlanması, protokollerin gerçekleştirilmesi ve yürütülmesi.

f) Müdürlük çalışmalarında mevzuatlar kapsamında lisanslı firmalar ve yetkilendirilmiş kuruluşlar ile ortak çalışmalar için protokol oluşturulması, onaylanması ve yürütülmesi.

g) 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve ilgili mevzuatın çevre hususunda Belediyelere verdiği görevleri yerine getirmek; İl ve İlçe Çevre Kurulu Kararları ile Belediye Meclis ve Encümen Kararlarını uygulamak.

h) Enerji verimliliği konularında halkı teşvik edici çalışmalar yapmak.

i) Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılmasına yönelik mevzuatı yakından takip ederek, gerektiğinde Müdürlük içerisinde birim oluşturmak ve konuya ilişkin çalışmaları yürütmek.

j) Görüntü kirliliğini önleyici çalışmalar yürütmek.

k) Halk sağlığı ve çevre kalitesinin korunmasının yanı sıra hijyenik koşullarda yaşam alanları oluşturmak.

l) Bilecik-Merkez'de bulunan Atıksu Arıtma Tesislerinin işletilmesini, gerekli tüm bakım, onarım ve kontrollerinin yapılmasını ve ilgili tesislerin sürekli olarak verimli bir şekilde çalışır vaziyette tutulmasını sağlamak,

m) Bilecik-Merkezde bulunan Atıksu Arıtma Tesislerinin işletilmesi, analizlerinin yapılması ve kontrollerinin sağlanması işlerini yürütür. Atıksu Arıtma Tesislerine bağlı olan evsel ve ticari işletmelerin denetimini, ruhsatlandırma işlemlerinin de 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve ilgili mevzuatlara uygunluğunu kontrol eder.

n) Evsel, endüstriyel ve diğer kullanımlar sonucunda oluşan atık suları gerekli önlemleri almadan alıcı ortama – kanalizasyon şebekesine verenleri denetlemek ve yasal gereğinin yapılması için raporlandırarak ilgili makamlara bildirmek.

o) Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen esaslara uygun olarak ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve geri kazanımı ile ilgili çalışmaları ve kontrolleri yapmak.

p) Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen esaslara uygun olarak, atık pil ve akümülatörlerin ayrı toplanmasını, geri kazanılmasını sağlamak üzere gerekli çalışmaları ve kontrolleri yapmak.

q) Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen esaslara uygun olarak, bitkisel atık yağların toplanması ve geri kazanılmasına yönelik, çalışmaları ve kontrolleri yapmak.

r) Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen esaslara uygun olarak atık yağların toplanması ve geri kazanılmasına yönelik çalışmaları ve kontrolleri yaparak ilgili kurumlarla işbirliği yapmak.

s) Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen esaslara uygun olarak, atık lastiklerin geri kazanımı ve bertarafına ilişkin kontrollerini yaparak ilgili kurumlarla işbirliği yapmak.

t) Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında belirtilen esaslara uygun olarak tıbbi atıkların sterilizasyonunun sağlanması amacıyla EKAY Tesisi'ne gönderimini sağlamak.

u) Atık Yönetimi Yönetmeliği'nde belirtilen esaslara uygun olarak, Başkanlık ve Başkanlık hizmet binalarımızdan çıkan tehlikeli atıkları toplamak, nihai bertarafa gönderimini sağlamak.

v) Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen esaslara uygun olarak, hava kirliliğine neden olan işyerlerini ve konutları denetlemek, kirlenmeye neden olan faktörleri ortadan kaldırmak için gerekli önlemleri aldirmek ve kirlenmeler hakkında yasal işlem yapmak.

w) Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği'nde belirtilen esaslara uygun olarak, gürültü kirliliğine neden olan işletme, tesis, işyerleri, şantiye alanları ve eğlence yerleri vb. noktaları denetlemek ve idari yaptırım uygulamak.

x) CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi)'den gelen şikayetlere süresi içerisinde cevap vermek.

y) Çevrenin korunması, iyileştirilmesi, geliştirilmesi ve çalışma konularına ilişkin her türlü denetimi gerçekleştirmek, şikayetleri değerlendirmek, kirliliğe sebep olan kişi, kurum veya kuruluşları tespit edip, görevli zabıta personeli ile birlikte konuya ilişkin tutanak tutarak yetki dahilinde gerekli işlemleri yapmak.

z) Kullanılmış kitap, oyuncak, giysi, tekstil vb. ürünlerin yetki sınırlarımız dahilinde sokaklara yerleştirilen toplama kumbaraları ile toplanması ve geri dönüşüme kazandırılması.

aa) 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve Yönetmeliklerin verdiği yetkiler, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Orman ve Su İşleri Bakanlığı, ilgili Bakanlıklar, Valilik Talimatları, İl Hıfzıssıhha Kurulu kararları, ilçe Hıfzıssıhha Kurulu kararları, Belediye Meclis ve Encümen Kararları doğrultusunda görev yapmak,

bb) Yasalar çerçevesinde ruhsatlandırma aşamasında ve sonraki denetim faaliyetlerinde; "çevresine fiziksel, ruhsal, kimyasal, mikrobiyolojik ve toplumsal yönlerden az ya da çok zarar veren ya da verme olasılığı olan ve doğal kaynakları kirleten kuruluşlar" olarak tanımlanan Gayri Sıhhi Müesseselerin, çevresel mevzuatlar çerçevesinde (GSM) 2. ve 3. Sınıflarının ruhsatlandırma aşamasında ve sonrasındaki denetim faaliyetlerinde, yerinde incelemeleri sağlamak.

cc) Taşınır kayıt ve kontrol yetkilisini belirlemek; Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında gerekli iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak.

dd) Faaliyet konusu ile ilgili yıllık faaliyet raporlarını ve stratejik plan ve performans programını hazırlamak.

ee) Stratejik plana uygun bütçe hazırlamak ve

bütçenin optimum şekilde kullanılmasını sağlamak.

ff) Çevrenin ve çevre bilincinin iyileştirilmesine yönelik çeşitli araştırma ve çalışmalar yapmak, projeler oluşturmak ve yönetmek.

gg) Çevre kirliliği oluşturan atıkların oluşumunun engellenmesi veya minimize edilmesine ilişkin Sıfır Atık odaklı çalışmaları yapmak ve desteklemek.

hh) Geri dönüşümü sağlanabilecek malzemeler hakkında araştırma yapmak, uygulamaya geçirmek için ilgili birimlerle koordineli çalışmak.

ii) Yetki sınırlarımız içerisinde oluşan evsel nitelikli organik atıkların ve ambalaj atıklarının yönetmelikler çerçevesinde EKAY Tesisi'ne kabulüne ilişkin takibini yapmak.

jj) Müdürlüğümüzün yetki ve sorumluluğuna giren Mevzuatın verdiği diğer görevleri yerine getirmek,

kk) Şehir şebekesine verilen suların sağlık şartlarına uygunluğunu kontrol etmek, suyun düzenli olarak dezenfeksiyon işlerinin yapılmasını sağlamak veya sağlamak.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1-Faaliyetler, Göstergeler ve Proje Bilgileri

TIBBİ ATIK YÖNETİMİ:

Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren tıbbi atık üreticileri tarafından üretilen tıbbi atıkların, Belediyemizin üyesi olduğu Bilecik Belediyeler Birliği ile Biosun Bilecik Katı Atık İşleme Enerji ve Çev. San. Tic. A. Ş. arasında imzalanan İmtiyaz Sözleşmesi gereği "Tıbbi Atıklar Kontrolü Yönetmeliği"nde belirtilen esaslar doğrultusunda atık üreticileri ile imzalanan protokoller çerçevesinde BIOSUN BİLECİK KATI ATIK İŞLEME ENERJİ VE ÇEV. SAN. TİC. A. Ş. tarafından toplanıp, ilimizde bulunan BIOSUN BİLECİK ENTEGRE KATI ATIK YÖNETİMİ (EKAY) TESİSİ'NE taşınıp yine "Tıbbi Atıklar Kontrolü Yönetmeliği"nde belirtilen esaslar doğrultusunda bertarafı sağlanmıştır.

BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN YÖNETİMİ:

Belediyemiz sınırları içerisinde oluşan Bitkisel Atık Yağlara ilişkin olarak atık yönetiminin sağlanması amacıyla 11/07/2021 tarihinde sona eren KOLZA BİODİZEL YAKIT VE PETROL ÜRÜNLERİ SAN. VE TİC. A.Ş. ile protokolümüz yenilenmeyerek, 31/12/2022 tarihine kadar HABİTAT GERİ DÖNÜŞÜM VE ÇEVRE SAN. TİC. LTD. ŞTİ ile protokol imzalanmıştır.

Çevreye saygı bilinciyle oluşturulan bitkisel atık yağların toplanması kapsamında, hem vatandaşlarımızı bu konuda teşvik etmek hem de bireysel olarak biriktirilen yağların kolayca bırakılabilmesi amacıyla mahalle muhtarlıkları ile bir çok işlek noktaya atık yağ bidonları konulmuştur.

YAPILAN İŞ	MİKTAR	BİRİM/YIL
BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLAMA	8.755	Kg
TIBBİ ATIK TOPLAMA	121.263	Kg



BİTKİSEL ve TIBBİ ATIK YAĞLARIN YÖNETİMİ





SIFIR ATIK KAPSAMINDAKİ ÇALIŞMALAR

Geri dönüşümü yapılabilen atıkların kaynağında ayrı olarak kolayca biriktirilebilmesi ve sonrasında ilimizde bulunan geri dönüşüm tesisinde işleme girmesi amacıyla talep eden kamu/özel kuruluşlara iç mekan kutularının dağıtımı yapılmaktadır.



HAFRİYAT TOPRAĞI, İNŞAAT VE YIKINTI ATIKLARI YÖNETİMİ

Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde "Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" gereğince hafriyat dolgu ve bahçe toprağı döküm izinlerinin verilmesi işi Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda şehirde yapılan tüm altyapı, inşaat ve yıkım işlemleri Müdürlüğümüzce denetlenmiştir. Atıkların geri kazanılması kapsamında kazı işlemleri sonucu oluşan toprağın bir kısmı yeni yapılan imar yollarına dolgu malzemesi olarak kullanılmış, bitkisel toprak ve dolgu ihtiyacı olan vatandaşların talepleri doğrultusunda bir kısmı da ihtiyaç olan parsellere dökülmüştür. İhtiyaç fazlası olan hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları ilimizde bulunan lisanslı döküm sahasına gönderilerek kayıt altına alınmıştır. İzinsiz ve usulsüz döküm yapan kişi ve firmalara uyarı ve cezai işlemler uygulanarak çevre kirliliğinin önüne geçmeye çalışılmıştır.



YAPILAN İŞ

MİKTAR

BİRİM/YIL

HAFRİYAT TOPRAĞI YENİDEN KULLANIM MİKTARI

64.713

m3

ÇEVRE DENETİMİ

Belediyemiz mücavir sınırları içerisinde “Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği” hükümleri gereği izinsiz olarak yapılan kazı ve dolgu çalışmaları, inşaat atıkları, hafriyat toprağı dökümleri gibi gerek vatandaş şikayeti gerekse de çevre denetim ekibinin tespitleri sonucu oluşan sorunlarla ilgili gerekli çalışmalar yürütülmüş olup; çevreye zarar verenler uyarılarak ihtiyaç duyulduğunda da idari ve cezai yaptırımlar uygulanarak sorunların çözümü sağlanmıştır.

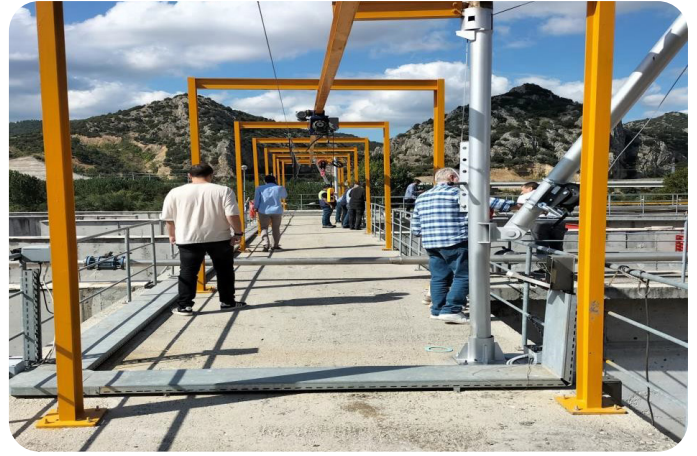
“BİLECİK (MERKEZ) HAFRIYAT YÖNETİM ve TAKİP SİSTEMİNİN (GPS) KURULUM İŞİ” nin kapsamında Bilecik merkezinde işi yapacak hafriyat firmalarının çalışma yapmadan önce belirli şartları ve gereklilikleri sağladıktan sonra her iş özelinde başvurularını yaparak izin belgeleri ile birlikte çalışma yapabilmeleri amaçlanmıştır. Ayrıca Belediyemize başvuru yapmayıp gerekli izin belgesi almayan hafriyat kamyonlarının çalışma yapamayacağından, sisteme kayıtlı olan araçların da aldıkları izin belgesi dahilinde çalışıp çalışmadığı online olarak takip edileceğinden çevreye zarar verebilecek kaçak dökümlerin de önüne geçmek hedeflenmiştir.

Uydu bazlı takip sisteminin kurulması ile birlikte 2022 yılında Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'ne başvuru yaparak gerekli belgeleri sağlayan farklı firma/şahısa ait 19 adet hafriyat kamyonu için Taşıma İzin Belgesi düzenlenmiş olup; bu araçların sistem üzerinden anlık takibi yapılabilmektedir.



MERKEZİ ATIKSU ARITMA TESİSİNİN GÜÇLENDİRME ÇALIŞMALARI

"Bilecik (Merkez) Atıksu Arıtma Tesisi Güçlendirme, Onarım ve Tesis Revizyonuna Yönelik Ön Fizibilite Raporu ile İhale Dosyası Hazırlanması Hizmet Alımı İşi" kapsamında sözleşme imzalanan İo Çevre Çözümleri Araştırma Geliştirme Ltd. Şti. firmasının söz konusu işi teslim etmesine kadar geçen sürede, tesiste rutin bakım ve temizlik işleri düzenli olarak yapılmaktadır. Ayrıca işi yapacak olan firmanın teknik ekibi ile birlikte tesis gezilerek karşılıklı bilgi alışverişinde bulunulmuştur. 2022 yılında tesisin rehabilitasyon ve güçlendirme çalışmaları başlatılmış ve tamamlanmıştır. 29.07.2021 tarihinde sözleşmesi imzalanan ve yer teslimi yapılan "BİLECİK (MERKEZ) TERFİ MERKEZLERİ, KOLLEKTÖR HATTI, GÜNEY HAT 2 ve GÜNEY HAT 3 YAĞMURSUYU HATTI İNŞAATI İLE BİYOLOJİK ATIKSU ARITMA TESİSİ REHABİLİTASYON İNŞAATI" işi kapsamında ihalede bulunan işlerin fiziki olarak %65 olarak tamamlandığı tespit edilmiştir. 2023 yılı ilk yarısında sözleşmede bulunan işlerin tamamlanarak tesisin faaliyete geçirilmesi hedeflenmektedir.



BİLECİK KANALİZASYON PROJESİ

29.07.2021 tarihinde sözleşmesi imzalanan ve yer teslimi yapılan "BİLECİK (MERKEZ) TERFİ MERKEZLERİ, KOLLEKTÖR HATTI, GÜNEY HAT 2 ve GÜNEY HAT 3 YAĞMURSUYU HATTI İNŞAATI İLE BİYOLOJİK ATIKSU ARITMA TESİSİ REHABİLİTASYON İNŞAATI" işi kapsamında

başlanan ve şehrin çeşitli bölgelerinde devam eden çalışmalar ile altyapının sağlıklı bir şekilde yenilenmesi amaçlanmaktadır. Sözleşmesi yapılan işler kapsamında hatların %98,5 unun tamamlandığı, fiziki gerçekleşmenin de %72 olduğu tespit edilmiştir. 2023 yılında kalan işlerinde tamamlanarak tüm ihale kapsamında terfi merkezleri, kanalizasyon hattı ve yağmur suyu hatlarının işletilerek yasal mevzuatlara uygun bölgelere taşınması veya ulaştırılması hedeflenmektedir.



MALİ BİLGİLER (Bütçe Uygulama Sonuçları)

2022 yılı içerisinde müdürlüğümüze ait ödenek durumu ve yıl içerisinde gerçekleştirilen gider bütçesi, bütçe harcama raporu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe Harcama Raporu	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
	01/01/2022 - 31/12/2022			
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
Personel Giderleri	₺551.958,00	₺0,00	₺43.683,12	₺508.274,88
Sosyal Güvenlik Kurumları	₺77.006,00	₺0,00	₺6.823,11	₺70.182,89
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.596.025,00	₺0,00	₺415.314,19	₺1.180.710,81
Cari Transferler	₺1	₺0,00	₺1	₺0
Sermaye Giderleri	₺8	₺0,00	₺8	₺0
YEDEK ÖDENEKLER	₺2	₺0,00	₺2	₺0
TOPLAM	₺2.225.000,00	₺0,00	₺465.831,42	₺1.759.168,58



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Başkanlığımızın daha etkin hizmet sunabilmesi amacıyla, personelin çalışma ortamını iyileştiren ve Belediye hizmet binalarını tüm fonksiyonları ile işler halde tutmak görevlerini üstlenen bir birimdir. Müdürlüğümüz bu çerçevede aşağıdaki görevleri yerine getirir:

1. Belediyeye ait tüm hizmet binalarının ve tesislerinin bakım, onarımlarının yapılması ve onarım faaliyetleri için gerekli malzemelerin temin edilmesini sağlamak.
2. Belediyenin tüm müdürlüklerinin 4734 sayılı kanun ve 4735 Sayılı kanun çerçevesinde ihale iş ve işlemlerini yapmak takibini sağlamak.
3. Belediye bünyesinde bulunan müdürlük ve birimlerin ihtiyacı olan her türlü binek araç, minibüs, midibüs, otobüs, kamyon, çift kabinli kamyonet, panelvan, camlı koltuklu kamyonet, motosiklet, sepetli araç, vinç, iş makinesi vb. gibi araçların ihale yolu ile satın alınmasını veya kiralamasını sağlamak.
4. Belediyeye ait tüm hizmet binalarının ve tesislerinin elektrik, su, doğalgaz aboneliklerini açmak, nakletmek, sözleşme yapmak, abonelik ile ilgili olarak gerekli fatura ödemelerini yapmak ve her türlü işlemleri takip etmek.
5. Belediye envanterinde bulunan resmi araçlar, kiralama usulü ile tedarik edilen araçlar ve iş makineleri ile her türlü makine teçhizat, sabit/seyyar jeneratörlerin akaryakıt ihtiyaçlarının ihale yolu ile karşılanmasını sağlamak.
6. Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımları ihalelerini gerçekleştirmek.
7. Belediye bünyesinde bulunan tüm müdürlük ve birimlerin ihtiyacı olan her türlü kırtasiye malzemesi ihtiyaçlarının ihale yolu ile karşılanmasını sağlamak.
8. Belediyenin tüm hizmet binaları ve tesisleri içerisinde demirbaş veya sarf malzemelerin taşınması konusunda yardımcı olunmasını sağlamak ve yerleşim planlarını yapmak.
9. Belediyenin tüm hizmet binaları ve tesislerinde kullanılmak üzere mobilya ihtiyaçlarının ihale yolu ile temin edilmesini sağlamak.
10. Belediye bünyesinde çalışan tüm sekreterlerin sevk, idare ve denetimini sağlamak.
11. İl genelinde Belediyenin her türlü etkinlik ve organizasyonlarında, vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda; kullanılmak üzere plastik masa ve sandalye ile çadır ihtiyaçlarının mevcut ekipman veya ihale yolu ile karşılanmasını sağlamak.
12. Belediye bünyesinde bulunan tüm müdürlük ve birimlerin ihtiyacı olan her türlü temizlik malzemesi ihtiyaçlarının ihale yolu ile karşılanmasını sağlamak.
13. Belediye hizmet araçları tüm şoförlerinin sevk, idare, yönlendirilmesi ve denetimini sağlamak.
14. Belediyeye ait resmi ve kiralık araçlarının sevk ve idaresinin yapılmasını sağlamak.
15. Diğer resmi kuruluşlara verilecek ve alınacak araçların tesliminin yapılmasını sağlamak.
16. Resmi araçların Araç Fenni Muayeneleri ve Zorunlu Trafik Sigortalarının takibini ve yapılmasını sağlamak.
17. Resmi araç hibe ve hurda işlerinin yapılmasını sağlamak.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER

1) Satın alma ve ihale büro şefliği tarafından gerçekleştirilen faaliyetler

Satın alma ve ihale büro şefliği tarafından 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilen ihaleler aşağıda sunulmuştur. 4734-4735 Sayılı İhale Mevzuatı hükümleri çerçevesinde harcama birimlerinden gelen talepleri karşılamak amacıyla yukarıdaki ihaleler yapılmıştır.

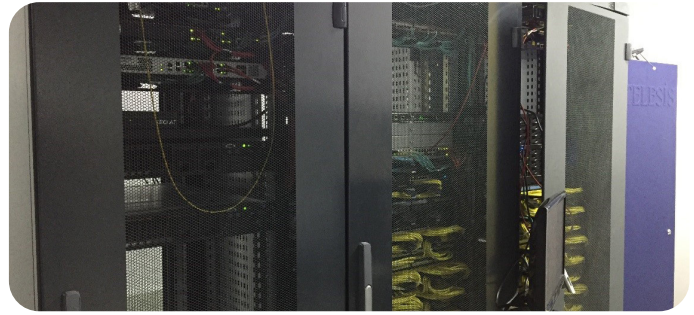
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILI İHALELERİ					
İHALE ADI	İKN	YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ	İHALE TARİHİ	TÜRÜ
Temizlik Malzemeleri Mal Alımı	2022/19232	₺2.620.573,33	₺1.142.850,00	04.02.2022	Madde 19 Açık İhale
Akaryakıt Mal Alımı	2022/33149	₺3.666.540,30	₺4.000.500,00	11.02.2022	Madde 19 Açık İhale
Damacana , Pet Şişe Su ve Maden Suyu Mal Alım İşİ	2022/591255	₺710.091,25	₺700.600,00	15.06.2022	21/F
Araç Kiralama Hizmet Alımı	2022/602549	₺559.933,33	İPTAL	30.06.2022	
Sandalye Mal Alım İşİ	2022/682820	₺157.500,00	₺155.000,00	06.07.2022	21/F
Araç Kiralama Hizmet Alımı	2022/694006	₺602.266,67	₺544.700,00	25.07.2022	Madde 19 Açık İhale
KAFETERYA MASA SANDALYE VE ENDÜSTRİYEL MUTFAK MALZEMELERİ MAL ALIM İŞİ	2022/809443	₺725.360,00	₺713.690,00	17.08.2022	21/F
TEMİZLİK MALZEMELERİ MAL ALIM İŞİ	2022/84501	₺1.992.086,87	₺1.984.235,00	16.09.2022	Madde 19 Açık İhale
DAMACANA PET ŞİŞE SU MAL ALIM İŞİ	2022/1080560	₺1.873.833,33	₺1.619.500,00	08.11.2022	Madde 19 Açık İhale
20 kVa KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI (UPS) MAL ALIM	2022/1270013	₺604.800,00	₺360.000,00	24.11.2022	21/F

- Ayrıca 2022 yılı içerisinde 837 adet doğrudan temin yolu ile satın alım gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemize ait ana hizmet, ek hizmet binaları ve sosyal tesislerinde ihtiyaç duyulan sarf malzemeleri (temizlik malzemeleri, yazıcı kartuşları, cay, şeker vb.) müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.
- Belediyemize ait ana hizmet, ek hizmet binaları ve sosyal tesislerinde hijyen ve gerekli bakım çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır.



2) Bilgi işlem servisi faaliyetleri

- Bilgi işlem servisi tarafından kurumumuzda kullanılan bilgisayar, yazıcı, tablet, sunucu ve el terminali gibi bilişim cihazlarının bakımları düzenli olarak yapılmıştır.
- Belediyemize ait hizmet binalarında bulunan güvenlik kameralarının bakımları düzenli olarak yapılmış ve çalışır durumda olmaları sağlanmıştır. Ayrıca ihtiyaç olan noktalara yeni kameralar eklenmiştir.
- Belediyemize ait olan bilişim ağı altyapısının düzenli bakımları yapılarak çalışır durumda olması sağlanmış, eskimiş olan altyapının yenilemesi yapılmış ve ihtiyaç olan yerlere yeni ağ altyapısı kurulmuştur.
- Belediyemize ait olan ve içeriği diğer birimler tarafından yönetilen internet sitelerinin güncelliği amacıyla ilgili birimlere teknik olarak (Kodlama, tasarım ve barındırma hizmeti yönetimi) destek verilmiştir.
- Belediye otomasyon sisteminin (Belsis) sağlıklı olarak çalışması sağlanmış ve bu sisteme ait olan yedekler düzenli olarak (günlük yedekleme) alınmıştır.



MALİ BİLGİLER (Bütçe Uygulama Sonuçları)

2022 yılı içerisinde müdürlüğümüze ait ödenek durumu ve yıl içerisinde gerçekleştirilen gider bütçesi, bütçe harcama raporu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe Harcama Raporu	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 01/01/2021 - 31/12/2021			
	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
Personel Giderleri	₺570.966,00	₺301.000,00	₺1.621,58	₺870.344,42
Sosyal Güvenlik Kurumları	₺87.002,00	₺50.500,00	₺662,74	₺136.839,26
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	₺17.058.022,00	₺3.520.000,00	₺1.122.276,22	₺19.455.745,78
Cari Transferler	₺3,00	₺0,00	₺3,00	₺0,00
Sermaye Giderleri	₺250.005,00	₺855.000,00	₺684,54	₺1.104.320,46
YEDEK ÖDENEKLER	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
TOPLAM	₺17.966.000,00	₺4.726.500,00	₺1.125.250,08	₺21.567.249,92



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bilecik İl'inin kentsel gelişiminin sağlanması, kent donatılarının kurulması, alt ve üstyapı hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesi, yol, meydan, bulvar ve ana arterlerin çağın gerektirdiği düzeyde ve standartlara uygun yapılması, her türlü alt ve üstyapı tesislerinde gürültü kirliliğini azaltıcı tedbirler alınması, sosyal tesis ve bina eklentilerinin yapılmasıdır.

Stratejik planımızda bulunan ve yatırım planına alınan işler ile gelen talepler doğrultusunda ortaya çıkan her türlü yeni yatırımın (hizmet binaları, kültür evleri, açık ve kapalı spor alanları ve spor tesisleri, sosyal tesisler, meydanlar, pazaryerleri, okulların bakım ve onarımları, halı sahalar, basket sahaları, parklar ve rekreasyon alanlarının düzenlenmesi vs.) 4734 sayılı KİK çerçevesinde ihalesini hazırlayarak ihale sürecinin takip edilmesi ihale edilen yatırımların yapım işleri genel şartnamesi esasları çerçevesinde kontrollüğünün yapılarak gerçekleşmesinin sağlanması yapı ve tesislerimizin işletme bakım ve onarımlarının takip edilmesini sağlamak başlıca yetki ve görevlerindendir.

YAPILAN İHALELER
Bilecik Merkez Muhtelif Cadde ve Sokaklarda, Yollarda, Yaya Yollarında, İçme Suyu, Kanalizasyon Hatlarında, Taş Duvar İmalatlarında Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı İşi

SIRA NO	İKN	İHALE TÜRÜ	İHALE USULÜ	YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
1	2020/580489	MAL ALIM	AÇIK	3.762.358,30 TL	2.808.950,00 TL
İHALE TARİHİ	30/11/2020				
SÖZLEŞME SÜRESİ	22/12/2022				

Bilecik Merkez Genelinde Yer Alan Belediyeye Ait Yerlerin Tamirat ve Tadilatları Yapım İşi

SIRA NO	İKN	İHALE TÜRÜ	İHALE USULÜ	YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
2	2021/360035	YAPIM	AÇIK	4.496.203,56 TL	4.358.548,79 TL
İHALE TARİHİ	26/07/2021				
SÖZLEŞME TARİHİ	24/12/2022				

Bilecik Belediyesi Uğur Mumcu Parkı Yapısal Peyzaj Yapımı İşi

SIRA NO	İKN	İHALE TÜRÜ	İHALE USULÜ	YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
3	2022/563195	YAPIM	AÇIK	4.151.031,34 TL	3.947.377,00 TL

İHALE TARİHİ 23/06/2022

SÖZLEŞME TARİHİ 18/09/2023

Bilecik (Merkez) 800'lük Atık Su Arıtma Hattının Temizliği Görüntülenmesi Kazısız Yöntemle Noktasal Rehabilitasyon ve Baca İçi Yalıtım İşi Hizmet Alımı İşi

SIRA NO	İKN	İHALE TÜRÜ	İHALE USULÜ	YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
4	2022/995513	HİZMET ALIM	AÇIK	1.251.178,30 TL	988.860,00 TL
İHALE TARİHİ	21/10/2022				
BİTİŞ TARİHİ	06/01/2023				

Bilecik Merkez Milli Egenmenlik Caddesi, ARefik Öztürk Caddesi ve Aşağı Çarşı Sokağında imar planına uygun olarak yol ve kaldırım düzenlenmesi İşi

SIRA NO	İKN	İHALE TÜRÜ	İHALE USULÜ	YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
5	2022/1060191	YAPIM	PAZARLIK (MD 21 F)	2.625.823 TL	2.576.750,00 TL
İHALE TARİHİ	17/10/2022				
BİTİŞ TARİHİ	31/12/2022				

Dökme Ham (Kaya tuzu vs) Tuz Alımı İşi

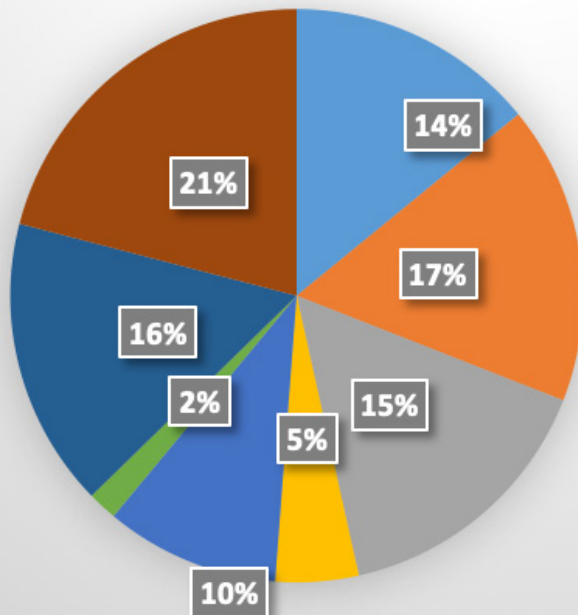
SIRA NO	İKN	İHALE TÜRÜ	İHALE USULÜ	YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
6	2022/1201668	MAL ALIM	AÇIK	444.000,00 TL	290.000,00 TL
İHALE TARİHİ	21/11/2022				
BİTİŞ TARİHİ	18/09/2023				

Bilecik Belediyesi(Merkez) Muhtelif cadde ve sokaklarda prefabrik beton parke ve bordür taşı döşenmesi yapımı işi

SIRA NO	İKN	İHALE TÜRÜ	İHALE USULÜ	YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
7	2022/1237485	YAPIM	AÇIK	4.358.885,00 TL	İPTAL
İHALE TARİHİ	21/11/2022				
SÖZLEŞME TARİHİ	18/09/2023				

23 Kalem Kum ve Çakıl grubu ürünler mal (Kum, Mıcır, Ocak Taşı, Agregat, Pmt, Beton vb) işi

SIRA NO	İKN	İHALE TÜRÜ	İHALE USULÜ	YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
8	2022/1240044	MAL ALIM	AÇIK	5.591.333,00 TL	3.897.500,00 TL
İHALE TARİHİ	02/12/2022				
SÖZLEŞME TARİHİ	10/10/2023				

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2022 İHALELERİ
YAKLAŞIK MALİYET MİKTARLARI

- 1- İ.K.No: 2020/580489
- 2- İ.K.No: 2021/360035
- 3- İ.K.No: 2022/563195
- 4- İ.K.No: 2022/995513
- 5- İ.K.No: 2022/1060191
- 6- İ.K.No: 2022/1201668
- 7- İ.K.No: 2022/1237485
- 8- İ.K.No: 2022/1240044

BELEDİYEMİZ İŞ GÜCÜ İLE YAPILAN ALT YAPI İMALATLARI
KANALİZASYON HATTI ÇEKİLMESİ

Bahçelievler mahallesi yeni yerleşim alanları için 1710 metre 300'lük koruge boru hattı imalatı yapılmıştır. Hürriyet mahallesi Selvi 1 sokak da 600 metre 300'lük koruge boru hattı imalatı yapılmıştır.



İÇME SUYU ÇALIŞMALARI YAPIMI

Hürriyet mahallesi selvi 1 sokak da içme suyu ana hattı imalatı yapılmıştır. Yaklaşık olarak 110'luk 400 metredir.



**BELEDİYEMİZ İŞ GÜCÜ VE DOĞRUDAN TEMİN USULÜ İLE YAPILAN ÜST YAPI İMALATLARI
8 CM BETON KİLİT PARKE TAŞI DÖŞENMESİ**

Cumhuriyet Mahallesi	
AŞAĞIÇARŞI SOKAK	89 m ²
TEMENNA SOKAK	499 m ²
Gazipaşa Mahallesi	
ESKİ OTOGAR ARKASI	252 m ²
Ertuğrulgazi Mahallesi	
GÖÇMEN SOKAK	182 m ²
AKASYA 1 SOKAK	66 m ²
SEHER SOKAK	185 m ²
SEVİLAY SOKAK	116 m ²
Hürriyet Mahallesi	
DEĞERKENT SOKAK	69 m ²
ZÜMRÜT SOKAK-LALELİ SOKAK	332 m ²
KAYIBOYU SOKAK	348 M ²
DUMLUPINAR SOKAK	82 M ²
ŞEHİRALANI SOKAK	90 M ²
GANİMET SOKAK	157 M ²

10x20x6 CM RENKLİ BETON PARKE TAŞI DÖŞENMESİ

Hürriyet Mahallesi	
ZEYBEK SOKAK	226 m ²
VATANI SOKAK	276 M ²
ŞEHİR ALANI SOKAK	395 M ²
DEĞERKENT SOKAK	103 M ²
LALELİ SOKAK	1002 M ²
EDEBALI CADDESİ	365 M ²
MAZLUM SOKAK	137 M ²

12x22x70 Ebatlarında Beton Bordür Döşenmesi

Muhtelif mahalle ve sokaklarda 2022 yılı içerisinde toplam 6.168,00 metretül bordür imalatı yapılmıştır.

**SATHİ KAPLAMA YOL İMALATLARI****Pelitözü Mahallesi**

VATAN CADDESİ
ÖZGÜN SİTESİ YOLU

5000 m²
9400 m²

**İMAR YOLLLARININ AÇILMASI****Bahçelievler Mahallesi**

ARDIÇ SOKAK	200 m
FESLEĞEN SOKAK	150 m
BOZOK SOKAK	200 m
BÜŞRA SOKAK	130 m
EDA SOKAK	140 m
NİLGÜN SOKAK	200 m
SEDA SOKAK	150 m
AYLİN SOKAK	250 m
ŞEYH EDABALİ BULVARI	250 m

Hürriyet Mahallesi

SELVİ 1 SOKAK	800 m
---------------	-------

Ertuğrulgazi Mahallesi	
GÖREN SOKAK	250 m
GÜZİDE SOKAK	250 m

ASFALT YOLU YAPIM İŞİ

MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA TAMİR VE YOL YAPIMI	4380 ton
--	----------

**BELEDİYEMİZ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI ATÖLYE EKİPLERİMİZ TARAFINDAN YAPILAN
İMALATLAR
ATÖLYE BİRİMİ ÇALIŞMALARI**

İŞİN GRUBU	BİRİM	TOPLAM
KÖPEK KULUBESİ İMALATI	ADET	15,00
KEDİ KULUBESİ İMALATI	ADET	15,00
YENİ AVM ÖNÜ BARIYER MONTAJI	METRE	32,00
ŞEHİR GENELİ BİLBOARD VE DURAK TAMİRLERİ	ADET	47,00
ATAÜRK BULVARI DURAK YAPIMI	ADET	1,00
YENİ HASTANE ÖNÜ CAM DURAK İMALATI	ADET	1,00
MURAT HÜDAVENDİGAR ORTAOKULU KORKULUK İMALATI	METRE	57,00
"ÖNCE YAYA" YAYA GEÇİDİ BOYA İMALATLARI	ADET	28,00
ŞEHİR GENELİ KASIS BOYA İMALATLARI	ADET	36,00
ALTI EYLÜL CADDESİ YOL İŞARETLEMELERİNİN YAPILMASI	ADET	7,00
HAMSU KÖPRÜSÜ KORKULUK TAMİR VE BOYA İMALATI	ADET	1,00
ŞEHİR GENELİ SU DEPOLARI TADİLAT İMALATLARI	ADET	8,00
ÇUKURÖREN KÖYÜ SUNDURMA ÇATI YAPIMI	ADET	1,00
MUHTELİF MÜDÜRLÜKLER MOBİLYA İMALATLARI	ADET	5,00
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ ÇELENK İMALATI	ADET	2,00
FEN LİSESİ ÖNÜ AKILLI DURAK BETON TAMİRLERİ	ADET	1,00
SU BİRİMİ ATÖLYE İÇİ ASMA KAT İMALATI	ADET	1,00
VETERİNERLİK İŞLERİ SU TANKI NAKİL İŞLEMİ	ADET	1,00
VETERİNERLİK İŞLERİ İLAÇLAMA MAKİNASI SUNDURMA İMALATI	ADET	1,00
PİKNİK MASASI(YENİ)	ADET	15,00
PİKNİK MASASI(TAMİRAT)	ADET	40,00
BANK(YENİ)	ADET	40,00
BANK(TAMİRAT)	ADET	65,00
ÇÖP KOVASI HAREKETLİ (TAMİRAT)	ADET	72,00
PLASTİK KASIS 35CM (YENİ)	ADET	5,00
PLASTİK KASIS 35CM (TAMİRAT)	ADET	13,00
DELİNATÖR UZUN 75CM(YENİ)	ADET	125,00
DELİNATÖR UZUN 75CM(TAMİRAT)	ADET	68,00
DELİNATÖR KISA 45CM(YENİ)	ADET	92,00
DELİNATÖR KISA 45CM(TAMİRAT)	ADET	340,00
BORU KORKULUK(YENİ)	METRE	58,00
BORU KORKULUK(TAMİRAT)	METRE	112,00
TEL ÖRGÜ ÇEKİLMESİ(YENİ)	MTÜL	60,00
MEZAR TAHTASI(YENİ)	MTÜL	360,00
AHŞAP MASA(YENİ)	ADET	20,00
AHŞAP MASA(TAMİRAT)	ADET	6,00
AHŞAP DOLAP(YENİ)	ADET	52,00
AHŞAP DOLAP(TAMİRAT)	ADET	8,00

İŞİN GRUBU	BİRİM	TOPLAM
YOL ÇİZGİ ÇALIŞMASI	ADET	450,00
TRAFİK LEVHASI (YENİ)	ADET	45,00
ÇOCUK OYUN GRUBU(YENİ)	ADET	2,00
KAPI KİLİTİ (YENİ)	ADET	47,00
KAPI KİLİTİ (TAMİRAT)	ADET	25,00
ARAÇ-İŞ MAK. AİT BAKIM-TAMİR-YAPIM İŞ	ADET	32,00
DİĞER TAMİRLER	ADET	247,00

MOBİLYA ÇALIŞMALARI

İŞİN GRUBU	BİRİM	TOPLAM
MASA	ADET	7,00
METAL AYAKLI MASA	ADET	11,00
RAF	ADET	31,00
BANK	ADET	6,00
KOMİDİN	ADET	42,00
SEHPA	ADET	17,00
SANDIK	ADET	1,00
MUTFAK DOLABI	ADET	5,00
MUTFAK TEZGAHI	ADET	5,00
KAPAK	ADET	17,00
KOVBOY KAPI	ADET	1,00
ÇEKMECELİ DOLAP	ADET	1,00
AÇIK SANDIK	ADET	15,00

BAYINDIRLIK ÇALIŞMALARI

İŞİN GRUBU	BİRİM	TOPLAM
YOL SATHİ KAPLAMA	METRE ²	15000,00
YENİ ABONE (KANALİZASYON)	ADET	110,00
KANALİZASYON ABONE TAMİRİ	MTÜL	27,00
YENİ KANALİZASYON ANAHAT YAPIMI	MTÜL	220,00
KANALİZASYON ANAHAT TAMİRİ	MTÜL	38,00
MAZGAL TAMİRİ	ADET	57,00
MAZGAL TEMİZLİĞİ	ADET	127,00
YENİ MAZGAL YAPIMI	TAKIM	48,00
KANALİZASYON YENİ BACA YAPIMI	ADET	21,00
KANALİZASYON BACA TAMİRİ	ADET	17,00
DURAK YERİ YAPIMI	ADET	6,00
MUH. YERLERİN YIKIMI	ADET	11,00
YENİ BORDÜR YAPIMI	MTÜL	255,00
BORDÜR TAMİRİ	MTÜL	60,00
KİLİTTAŞ- PRİZMA- ANDEZİT-VS TAMİRİ	MTÜL	305,00
TAŞ YOL TAMİRİ	M ²	580,00
YENİ YAĞMUR SUYU HATTI	MTÜL	80,00

	TOPLAM GENEL ARIZA SAYISI	TOP. PERİYODİK BAKIM	GÜNLÜK KÜÇÜK ÇAPLI TAMİR-BAKIM	ARIZA-P. BA- KIM-K. BAKIM YILLIK BAKIM
OTOMOBİL	44	64	109	217
OTOBÜS&MINİBÜS	63	56	75	194
KAMYONET	71	85	92	248
KAMYON	59	67	82	208
İŞ MAKİNASI	38	37	76	151
JENERATÖR	12	23	12	47

	OCAK			ŞUBAT			MART			NİSAN			MAYIS			HAZİRAN		
	ARIZA	P. BAKIM	K. BAKIM	ARIZA	P. BAKIM	K. BAKIM	ARIZA	P. BAKIM	K. BAKIM	ARIZA	P. BAKIM	K. BAKIM	ARIZA	P. BAKIM	K. BAKIM	ARIZA	P. BAKIM	K. BAKIM
OTOMOBİL	2	5	9	5	5	11	2	3	9	3	6	10	5	9	8	8	3	7
OTOBÜS&MINİBÜS	10	9	7	4	3	7	4	4	7	5	5	5	10	5	4	5	2	4
KAMYONET	8	10	6	8	7	9	8	7	11	4	8	8	8	10	9	5	8	4
KAMYON	8	11	7	3	3	5	6	3	6	9	4	5	5	11	6	4	5	5
İŞ MAKİNASI	7	8	3	2	8	3	2	2	4	5	1	2	2	1	8	1	1	4
JENERATÖR	1	2	1	0	2	0	0	1	0	0	3	2	1	1	4	3	3	1

	TEMMUZ			AĞUSTOS			EYLÜL			EKİM			KASIM			ARALIK		
	ARIZA	P. BAKIM	K. BAKIM	ARIZA	P. BAKIM	K. BAKIM	ARIZA	P. BAKIM	K. BAKIM	ARIZA	P. BAKIM	K. BAKIM	ARIZA	P. BAKIM	K. BAKIM	ARIZA	P. BAKIM	K. BAKIM
OTOMOBİL	3	2	4	4	5	10	5	5	4	3	5	9	2	7	15	2	9	13
OTOBÜS&MINİBÜS	4	7	8	3	6	5	4	3	2	4	2	7	5	4	8	5	6	11
KAMYONET	2	3	6	4	9	12	4	7	6	10	5	1	2	7	8	8	4	12
KAMYON	1	8	14	3	6	4	5	4	9	4	7	7	4	2	6	7	3	8
İŞ MAKİNASI	3	2	20	2	2	9	1	1	7	2	6	5	6	4	5	5	1	6
JENERATÖR	0	3	2	0	0	0	1	3	0	1	3	0	2	1	1	3	1	1

MALİ BİLGİLER (Bütçe Uygulama Sonuçları)

2022 yılı içerisinde müdürlüğümüze ait ödenek durumu ve yıl içerisinde gerçekleştirilen gider bütçesi, bütçe harcama raporu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe Harcama Raporu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
	01/01/2021 - 31/12/2021			
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
Personel Giderleri	₺9.543.943,00	₺0	₺1.001.918,38	₺8.542.024,62
Sosyal Güvenlik Kurumları	₺1.594.003,00	₺0	₺135.190,33	₺1.458.812,67
Mal Ve Hizmet Alım Giderl	₺20.013.037,00	₺5.381.387,00	₺1.030.611,49	₺24.363.812,51
Cari Transferler	₺2	₺0	₺2	₺0
Sermaye Giderleri	₺52.000.013,00	₺0	₺3.364.594,06	₺48.635.418,94
YEDEK ÖDENEKLER	₺2	₺0	₺2	₺0
TOPLAM	₺83.151.000,00	₺5.381.387,00	₺5.532.318,26	₺83.000.068,74



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

Hukuk Mahkemelerinde Görülmekte Olan Davalarımız:

Genel itibarıyla; Tazminat, Alacak, Kamulaştırmaz El atma, Ecrimisil, Müdahalenin Men'i, Tapu İptali ve Tescil, Ortaklığın Giderilmesi, İşçi Alacakları, İşe İade, Tahliye Davalarından oluşmaktadır.

Kurum aleyhine açılan tazminat davalarının hukuki dayanağının sözleşme ve tapu kaydı olduğu görülmektedir.

Kamulaştırmaz El Atma Davaları imar planlarımızla yol, park alanlarının ayrılması sonucunda açılan davalar şeklinde görülmektedir.

Ecrimisil davaları genel itibarıyla Kamulaştırmaz el atma ve müdahalenin men'i davalarıyla birlikte açılmaktadır. Taşınmazın eski hale iadesini talep edilerek açılmaktadır.

Kurum aleyhine açılan alacak davalarının hukuki dayanağını kira ve ihaleden kaynaklanan sözleşmeler oluşturmaktadır.

Tapu İptali ve Tescil Davası taşınmazın aidiyetindeki ihtilaftan kaynaklanmaktadır. İzale-i Şuyu (Ortaklığın Giderilmesi) davalarında kurumumuzun da hissedarı olduğu ve taksimi mümkün olmayan taşınmazlarda açılan davalar sonunda taşınmazın satışı ve satış sonucunda elde edilen gelirin hisse oranında paylaşılması şeklinde görülmektedir. Dava sonunda satışlar kurumumuz adına takip edilmektedir.

İşçi ve İşveren ilişkisinden kaynaklanan davalar Bilecik Asliye Hukuk Mahkemesi (İş Mahkemesi Sıfatıyla) görülmektedir. Ancak bu davalar yargıya taşınmadan Hukuk İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan değerlendirme neticesinde dava, mahkeme masrafları ve avukatlık ücreti giderlerinin kurumumuza getirmesi muhtemel zararların önüne geçmek amacıyla talep edilen tazminatların haklılığı tespit edilenler ilgisine hesaplanarak ödenmektedir.

Tahliye Davaları İcra Hukuk Mahkemesinde görülmektedir. Fuzuli Şagil konumunda bulunan kiracılarımız 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu 75. Maddesine istinaden tahliye edilmektedir.

2021 yılında Hukuk İşleri Müdürlüğünden geçen dava ve icra takip işlemleri şu şekilde gerçekleşmiştir:

MAHKEME	DEVREDEN	YENİ AÇILAN	KARARA ÇIKAN	DERDEST
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	24	15	12	27
SULH HUKUK MAHKEMESİ	2	3	3	2
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	-	3	-	3
SULH CEZA MAHKEMESİ	-	4	3	1
AĞIR CEZA MAHKEMESİ	-	1	-	1
İDARE VE VERGİ MAHKEMESİ	15	15	21	9
İCRA CEZA MAHKEMESİ	-	-	-	-

Kamu malına Zarar Verme Suçu, Belediyemize ait olup kamunun kullanımına bırakılmış mallara ilişkin suç işleyenlerle ilgili davalar ile Kurum Personelimizin Kamu görevini yürüttüğü esnada uğradığı saldırılara karşı Kurumumuzun müdahil olduğu davalar takip edilmektedir.

İdari Yargıda davalar Tam Yargı ve İptal davaları olarak açılmaktadır.

Dosyalarımızın büyük bir kısmı şehir içi toplu taşıma hizmetlerine ilişkin taleplerle açılan İptali Davalarından oluşmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün Ruhsat Biriminin 3194 Sayılı İmar Kanununun 42. Maddesi gereği tutulan tutanak ve dayanak encümen kararının iptali talepli davalarımız da mevcuttur.

Vergi Mahkemesinde; Vergi alacaklarımıza, Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün göndermiş olduğu 6183 Sayılı Kanun kapsamında düzenlenen tarh, tahakkuk, ödeme emirlerine karşı açılan davalar oluşturmaktadır.

2022 yılı içinde müdürlüğümüzce verilen hukuki görüşlerin müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

GÖRÜŞ TALEP EDEN MÜDÜRLÜK	VERİLEN HUKUKİ GÖRÜŞ SAYISI
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	3
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2
Park Bahçeler Müdürlüğü	2
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	15
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1
Fen İşleri Müdürlüğü	3
İtfaiye Müdürlüğü	2
Toplam	31

01.01.2019 tarihinde yürürlüğe giren 7155 sayılı Abonelik Sözleşmesinden Kaynaklanan Para Alacaklarına İlişkin Takibin Başlatılması Usulü Hakkında Kanunla 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na eklenen 5/A maddesi, ticari davalardan, konusu bir miktar paranın ödenmesi olan alacak ve tazminat talepleri hakkındaki uyuşmazlıklarda, dava açılmadan önce arabulucuya başvurulmuş olmasını dava şartı haline getirmiştir.

İş Hukukunda Arabuluculuk hukuki statüsüne 12.10.2017 tarihinde kabul edilen İş Mahkemeleri Kanunu'nun yürürlüğe girmesi ile ulaşmıştır. İlgili kanunun 3. Maddesi uyarınca 01.01.2018 tarihinden itibaren Kanuna, bireysel veya toplu iş sözleşmesine dayanan işçi veya işveren alacağı ve tazminatı ile işe iade talebiyle açılan davalarda, arabulucuya başvurulmuş olması dava şartıdır.

Müdürlüğümüz tarafından da takip edilen başlangıç süresi 2022 yılına ait arabuluculuk görüşmelerinin sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

DAVA KONUSU	SAYISI
İş Hukukundan kaynaklı arabuluculuk görüşmesi	6
Ticaret Hukukundan kaynaklı arabuluculuk görüşmesi	1
Toplam yapılan arabuluculuk görüşme sayısı	7

MALİ BİLGİLER (Bütçe Uygulama Sonuçları)

2021 yılı içerisinde müdürlüğümüze ait ödenek durumu ve yıl içerisinde gerçekleştirilen gider bütçesi, bütçe harcama raporu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe Harcama Raporu	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (01/01/2022 - 31/12/2022)			
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
PERSONEL GİDERLERİ	₺852.969,00	₺34.600,00	₺1.085,68	₺859.483,32
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI	₺121.502,00	₺7.130,00	₺2.754,17	₺213.087,83
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	₺416.523,00	₺0,00	₺203.435,59	₺213.087,41
CARİ TRANSFERLER	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
SERMAYE GİDERLERİ	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
YEDEK ÖDENEKLER	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
TOPLAM	₺1.364.000,00	₺41.730,00	₺207.281,44	₺1.198.448,56



**İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ**

Yetki: Müdürlüğümüz Mücavir alan içerisinde hukuki normlar dahilinde Şehrin İmarına yönelik görevleri yerine getirmek üzere yetkilidir.

Görev: Şehir Planlama işlemlerini yürütmek, İnşaat ruhsatı ve yapı kullanma izin belgelerini düzenlemek, şikayetlerin incelenmesi ve sorunların çözülmesi, kamulaştırma işlemlerini, kat irtifakı, asansör ruhsatı, asansör kontrol hizmeti, kaçak yapı veya ruhsat ve eklerine aykırı imalat tespit edilmesi durumunda yapı tatil zaptı düzenleyerek Belediye Encümenine sevk etme işlevleri, kurum bünyesinde ihtiyaç duyulan ve bilgi işlem sistemleri yolu ile sağlanabilecek her konuda gerekli bilginin doğru, istenilen düzey, nitelik ve zamanında elde edilmesi amacıyla ilgili sistemlerin verimli bir biçimde çalışmasını sağlamak, Belediye birimleri tarafından kullanılmakta ve veya kullanılacak olan yazılım ve donanımları koordine etmek ve verimli bir şekilde uygulamasını yapmak ve yaptırmak, Belediye otomasyonunun her an faal olmasını sağlamak, kent bilgi işlem çalışmalarını koordine etmek görevlerini yürütür.

Sorumluluklar: Yasalar, yönetmelikler ve meri mevzuatlarda belirtilen kurallar ile görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanı'na karşı sorumludur.

Sunulan Hizmetler

- Şehrin nüfus yapısını, sosyal yaşamını, sanayi ve konut gelişimini, diğer komşu illerle entegrasyon noktalarını izlemek ve geçmişten gelen verilerle bütünleştirilip, geleceğe yönelik senaryolar üretmek,
- Üretilen senaryolar doğrultusunda 25-30 yıllık projeler belirlemek ve belirlenen projelere uygun gelişme imar planlarının yapımını sağlamak,
- Terk işlemi tamamlanan ve umumun kullanımına yönelik yol, park, otopark, yeşil alan, spor alanı, ağaçlandırılacak alan gibi yerlerin; kullanıma hazır hale getirilmesi yönünde ilgili birimlerle koordinasyon sağlamak,

İnşası düşünülen yapıların Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nce verilen İmar Durumuna; imar planı, İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda ruhsatlandırılmasını sağlamak,

Ruhsat başvurusundan sonra,

- Mimarlar Odası tarafından onaylanan projenin Proje Kontrol Formu ile ön onayının yapılması,
- Tasarlanan projede arsa hataların düzeltilerek 2. onayın verilmesi,
- Yapı Denetim atama işlemlerinin yapılması,
- Proje çıktı kontrollerinin yapılması,
- Yeni Yapı Ruhsatının yazılması,
- Huzurda imza kontrolleri ve takibi,
- Yeni Yapı Ruhsatının onaylanması,
- Arşiv için dosya oluşturulması,
- Temel ve sub basement kot seviyelerinin kontrolleri akabinde her hakediş seviyesinde yapının yerinde kontrollerinin yapılması,
- İskân aşamasına gelen yapının genel kontrolleri,
- Varsa kusurlu imalatların düzeltilmesi,
- SGK ve Defterdarlık üzerinde açılan dosyaların kapatılması için gerekli yazışmaların yapılması,
- Asansör kontrollerinin yapılması ve Asansör Tescil Belgesinin düzenlenmesi,
- Yapı Kullanma İzin Belgesi'nin düzenlenmesi,
- Huzurda imza kontrolleri ve takibi,
- Yapı Kullanma İzin Belgesi onayının yapılması,
- Arşiv için dosyaların toparlanıp kaldırılması işlemleri yapılmaktadır.

Tapuda Kat İrtifakı kurmak için başvuru yapıldığında,

- Başvuru yapılacak taşınmaz tapusunun güncelliğinin kontrolü,
- Yapı Ruhsatı ve Eki Projenin uyumluluğunun kontrolü,
- Yapı Ruhsatı ve Eklerinin onaylanması,
- Onaylanan evrakların dijital ortama aktarılması,
- Dijital ortamda Tapu Müdürlüğü sistemine gönderilmesi işlemleri yapılmaktadır.

YAPILAN İŞLER	
Yeni Yapı Ruhsatları	110
Yeniden-Yenileme Ruhsatları	9
Tadilat-Güçlendirme Ruhsatları	43
İsim Değişikliği Ruhsatları	35
Yapı kullanma İzin Belgesi	93
Yanan-Yıkılan Yapılar Formu	15
Asansör Ruhsatı	73
İfraz-Tevhid-Yola ve Parka Terk	35
İnşaat Ruhsatı Amacı ile İmar Durumu	128
Cins Değişikliği İşlemi	149
Yapı Ruhsatlarına Numarataj	110

İSTATİSTİKİ BİLGİLER				
Karşılaştırma Adı	2019	2020	2021	2022 Yılı
Yeni Yapı	23	98	81	110
Yeniden-Yeniden	5	4	3	9
Tadilat-Güçlendirme	27	33	37	43
İsim Değişikliği	52	35	35	35
Yapı Kullanma	77	74	94	93
Yanan Yıkılan	13	25	20	15
Asansör				73
İfraz-Tevhid-Yola Parka Terk				35
İmar Durum Belgesi				128
Cins Değişikliği				149
Numarataj				110

MALİ BİLGİLER (Bütçe Uygulama Sonuçları)

2022 yılı içerisinde müdürlüğümüze ait ödenek durumu ve yıl içerisinde gerçekleştirilen gider bütçesi, bütçe harcama raporu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe Harcama Raporu	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ (01/01/2022 - 31/12/2022)			
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
PERSONEL GİDERLERİ	₺1.867.958,00	₺1.181.050,00	₺530,94	₺3.048.477,06
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI	₺268.506,00	₺188.227,00	₺12,17	₺456.720,83
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	₺1.720.524,00	₺150.000,00	₺1.804.000,67	₺66.523,33
CARİ TRANSFERLER	₺2	₺0	₺2	₺0
SERMAYE GİDERLERİ	₺250.008,00	₺6.781,00	₺250.006,51	₺6.782,49
YEDEK ÖDENEKLER	₺2	₺0	₺2	₺0
TOPLAM	₺4.107.000,00	₺1.526.058,00	₺2.054.554,29	₺3.578.503,71



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesi gereğince Belediye Başkan Yardımcısı kanalı ile Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir birimdir. İnsan kaynakları ve eğitim iş ve işlemlerini yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir.

Belediyemizde memur, işçi, sözleşmeli personel, geçici işçi gibi çeşitli statülerde çalışan personelin bütün özlük işlemleri müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Belediyemizde 31.12.2022 tarihi itibarıyla 106 memur, 28 işçi ve 65 tam zamanlı sözleşmeli personel olmak üzere toplam 191 personel görev yapmaktadır.

	2020	2021	2022
MEMUR	100	101	106
İŞÇİ	36	31	28
SÖZLEŞMELİ	52	59	65
TOPLAM	188	191	199

Personel Hareketleri

2022 yılında naklen başka kurumdaki göreve atanarak kurumumuzdan ayrılan 2 memur personel bulunmaktadır.

2022 yılında emekliye ayrılan 3 memur personelimiz bulunmaktadır.

2021 yılında 4857 Sayılı İş Kanununa tabi olarak işçi kadrosunda istihdam edilen 3 kadrolu işçimiz emekliye ayrılmış ve 3 kadrolu işçimizin emekliliğine esas emeklilik onayı, kıdem tazminatı hesaplama ve ödemelerine ilişkin iş ve işlemler ile işten ayrılışlarına ilişkin tüm yazışmalar Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğü, İşçi Sendikası, Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile usulüne uygun bir şekilde yapılmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesi çerçevesinde Belediyemizde 2022 yılında 2 tam zamanlı sözleşmeli personelin sözleşmesi fesh edilmiş olup, 8 sözleşmeli personel göreve başlamıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesi çerçevesinde Belediyemizde 2022 yılında 65 tam zamanlı sözleşmeli personel çalıştırılmıştır.

2022 yılında 5 memur personel açıktan atama ile kurumumuzda göreve başlamıştır.

PERSONEL HAREKETLERİ TABLOSU			
	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ
AÇIKTAN ATAMA	5	-	-
SÖZLEŞMELİ ATAMA	-	8	-
GİDEN	2	-	-
EMEKLİYE AYRILAN	2	-	3
İSTİFA	-	-	-
VEFAT	-	-	-
NAKİL GELEN	-	-	-
FESİH	-	2	-
GEÇİCİ GÖREV İLE GİDEN	-	-	-
DİĞER	-	-	-

2022 yılı içerisinde 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesinin 3. fıkrasına istinaden çalıştırılacak sözleşmeli personellerin net ücretleri Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın 22.01.2022 tarih ve Sıra No:903-793 Genelgesi doğrultusunda Belediye Meclisimizin 07.02.2022 tarih ve 2021/15 sayılı kararı ile tespit edilmiş ve imzalanan sözleşme örnekleri vize edilmek üzere Bilecik Valilik Makamı'na gönderilmiştir.

	DOLU	BOŞ	TOPLAM
MEMUR	171*	189	360
İŞÇİ	28	79	107

* 65 sözleşmeli personel dahildir.

Eğitim Faaliyetleri

Türkiye Belediyeler Birliği, Kıyı Ege Belediyeler Birliği, Marmara Belediyeler Birliği, Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı ve diğer Kamu, Özel Kurum-Kuruluşlarca düzenlenen online eğitimlere gerekli katılımın sağlanabilmesi adına gerekli olan tüm duyuru ve bilgilendirme işlemleri yapılmıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetleri

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında 2022 yılında Ortak Sağlık ve Güvenlik Biriminden hizmet alımı yapılmış olup, tüm personelimize İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi verilmiş ve çalışanların iş kazalarından korunması için gerekli tedbirler alınmaya devam edilmiştir. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun sekretarya hizmetleri müdürlüğümüzce yürütülmüş, bu kapsamda İSG kurulu düzenli olarak toplantılarını yapmıştır.

Belediyemiz personellerine yönelik İş Sağlığı ve İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimleri verilmiş olup, yeni işe giren tüm personellerin eğitimleri aksatılmadan verilmeye devam edilmiştir.

Belediyemize ait makine ve teçhizatların kontrolleri TÜRETAŞ MÜHENDİSLİK firması ile gerçekleştirildi.

MALİ BİLGİLER (Bütçe Uygulama Sonuçları)

2022 yılı içerisinde müdürlüğümüze ait ödenek durumu ve yıl içerisinde gerçekleştirilen gider bütçesi, bütçe harcama raporu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe Harcama Raporu	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ (01/01/2022 - 31/12/2022)			
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
PERSONEL GİDERLERİ	₺626.667,00	₺401,00	₺6.613,43	₺623.545,57
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI	₺78.310,00	₺885,00	₺1.165,60	₺78.029,40
MAL VE HİZMET ALIM GİDERL	₺163.020,00	₺120.000,00	₺43.711,66	₺239.308,34
CARİ TRANSFERLER	₺185.001,00	₺18.834,00	₺1.71	₺203.833,29
YEDEK ÖDENEKLER	₺2,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
TOPLAM	₺1.056.000,00	₺140.120,00	₺51.494,40	₺1.144.625,60



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İtfaiye Müdürlüğümüzün hukuki dayanağı 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 52. Maddesidir.

Görevleri;

- a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek, arazide su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- c) Su baskınlarına müdahale etmek,
- ç) Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
- d) (Değişik:RG-9/1/2012-28168) 27/11/2007 tarih ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
- e) 5/6/1964 tarih ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile ilgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
- f) Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikat yapmak,
- g) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek, bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle iş birliği yapmak,
- ğ) Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
- h) Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- ı) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
- i) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
- j) İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
- k) Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

PERSONEL DURUMU	
İtfaiye Müdürü	1
İtfaiye Amir V.	1
İtfaiye Çavuşu	1
Büro Memuru	0
İtfaiye Şoförü	13
İtfaiye Eri	15
112 Acil Çağrı Merkezi	8
TOPLAM PERSONEL	39

Araç Makine Parkı ve Teçhizat Durumu

ARACIN ÖZELLİKLERİ	MİKTARI
2010 Model BMC (5 Ton su kapasiteli) İtfaiye Aracı	1
2006 Model Ford 2524 Merdivenli (26 Mt.6 Ton su kapasiteli) İtfaiye Aracı	1
1995 Model BMC (5 Ton su kapasiteli) İtfaiye Aracı	1
2011 Model Dacia Binek (Hizmet) Aracı	1

2022 Yılında Sunulan Hizmetler

EV VE İŞYERİ YANGINLARI	34
ARAÇ YANGINLARI	23
OT VE ORMAN YANGINLARI	28
DİĞER YANGINLAR	64
TRAFİK KAZALARI	50
SU BASKINLARI	42
KURTARMA	140
ARAÇ GÖREVLENDİRME	52
ÖZEL EĞİTİM VE TATBİKAT	20
İTFAİYE UYGUNLUK RAPORU	70
MÜDAHALE YAPILAMAYAN İHBARLAR	48





MALİ BİLGİLER (Bütçe Uygulama Sonuçları)

2022 yılı içerisinde müdürlüğümüze ait ödenek durumu ve yıl içerisinde gerçekleştirilen gider bütçesi, bütçe harcama raporu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe Harcama Raporu	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ (01/01/2022 - 31/12/2022)			
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
PERSONEL GİDERLERİ	₺3.098.146,00	₺859.000,00	₺83.327,54	₺3.873.818,46
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI	₺304.304,00	₺136.000,00	₺15.446,49	₺424.857,51
MAL VE HİZMET ALIM GİDERL	₺832.544,00	₺15.000,00	₺319.902,58	₺527.641,42
CARİ TRANSFERLER	₺150.001,00	₺10.844,00	₺0,19	₺160.844,81
SERMAYE GİDERLERİ	₺1.000.003,00	₺0	₺1.000.003,00	₺0
YEDEK ÖDENEKLER	₺2	₺0	₺2	₺0
TOPLAM	₺5.385.000,00	₺1.020.844,00	₺1.418.681,80	₺4.987.162,20



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Bilecik Belediye Başkanlığı bünyesinde hizmet veren Müdürlüğümüzün öncelikli hedefi, şehrimizde yaşayan vatandaşlarımızın cenaze defin işlemlerini sağlıklı ve düzenli bir şekilde yapmak amacıyla, gerekli tedbirleri alarak hizmetin devamını esas kılmaktır.

Mevcut mezarlık alanlarında revizyona gidilerek vatandaşlarımıza mezarlık alanları içerisinde rahat bir ortam sağlayarak, cenaze defin hizmetleri ve mezarlık ziyaretlerinin huzur ve güven içerisinde yapılmasını temin etmektedir.

Bilecik Belediyesi hudutları dâhilinde faaliyet gösteren Mezarlıklar Müdürlüğü, görev, yetki ve sorumluluk alanlarında, mezarlık, cenaze ve defin işlemlerini vatandaş memnuniyetini esas alarak en üst düzeyde gerçekleştirmeyi amaçlamaktadır.

Mezarlıklar Müdürlüğü'nün görev alanının kapsamını mevcut ve yeni açılacak mezarlıkların ihdası, koruma güzelleştirme ve bakım hizmetleriyle birlikte ayrıca cenaze teşhiz, tekfin, nakil ve tüm defin hizmetleri oluşturmaktadır.

Görevleri

- Hastaneler, sağlık kuruluşları, Adli Tıp, savcılık ve ilgili resmi kurumlar tarafından defin izin belgesi verilen cenazelere defin (teçhiz, tekfin, nakil ve gömü) hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- Cenazenin yakını Müdürlüğümüze müracaatta bulununca, öncelikle Defin Ruhsatı (Gömme İzin Kağıdı) sorulur. Defin Ruhsatı var ise Defin İşlem Tutanağı düzenlenerek cenaze yıkandıktan sonra defin işlemi yapılır. Defin Ruhsatı alınmamış ise Defin Ruhsatı alınması için gerekli yerlere yönlendirme yapılır.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinin (a) bendine göre, Belediye sınırları içindeki cenazelerle ilgili faaliyetler kamu görevi olarak belediyeye verilmiş olup, belediye bu görevi yapar veya yaptırır.
- Adli Tıpça, adli vakalarda cumhuriyet savcılığınca, devlet hastanesi veya özel hastanelerce, sağlık ocakları, özel poliklinikler ve ilgili resmi kurumlar tarafından verilen, ölüm nedenini belirten Gömme İzin Belgesini (Defin Ruhsatı) olmadan hiçbir işlem yapılamaz.
- Kimliği belirsiz olan ölümlerin cenaze ve defin işlemleri için, yasal mercilerin (Cumhuriyet Savcılığı vb.) izni olması mecburidir.
- Mezarlıklarda defnedilen ölümlerin işlemleri Gömme İzin kâğıdı ile birlikte dosyalanarak Ölü Defin Kayıt Defteri'ne kaydı yapılır.

İnsan Kaynakları

Mezarlıklar Müdürlüğünde 1 Müdür, Belediyemiz Bilecik Kayı Gıda Temizlik Turizm Sanayi ve Ticaret A.Ş.'den personel çalıştırma hizmet alımı suretiyle çalıştırılan 1 İdari Personel, 1 Büro Personeli, 1 Erkek Gassal, 1 Bayan Gassal, 5 Şoför, 8 mezarlık işçisi olmak üzere toplam 18 personel ile cenaze hizmetlerini yürütmüştür.

Mezarlıklar

Belediyemiz sınırları içinde toplam dört (4) adet mezarlık bulunmaktadır.

- Şehir Mezarlığı
- İstasyon Mezarlığı
- Soğuksu Mezarlığı
- Pelitözü Mezarlığı

ARAÇ GEREÇ VE MAKİNA DURUMU

Araç Gereç

- | | |
|----------------------|--------|
| ▪ Cenaze Nakil Aracı | 3 Adet |
| ▪ Binek Hizmet Aracı | 2 Adet |
| ▪ Kompresör (Hilti) | 3 Adet |
| ▪ Jeneratör | 2 Adet |
| ▪ Sırt tırpanı | 8 Adet |
| ▪ Tabut | 7 Adet |
| ▪ Soğutuculu Tabut | 1 Adet |
| ▪ Ağaç Kesme Motoru | 2 Adet |

2022 YILI FAALİYETLERİMİZ

Mezarlıklar Müdürlüğü mezarlıkların ihdasını, koruma ve güzelleştirme ile bakım hizmetlerini düzenli olarak yürütülmektedir. 31/03/2018 tarihine kadar personele dayalı hizmet alımı yoluyla yürütülmekte iken 696 sayılı KHK ile yüklenici firma çalışanı olan personellerimiz 02/04/2018 tarihi itibarıyla Belediyemiz şirketi Bilecik Kayı Gıda Temizlik Turizm Sanayi ve Ticaret AŞ'ne kadroya geçmiş ve hizmet buradan satın alınan hizmet alımı ile yürütülmeye devam etmektedir.

Mezarlıklar Müdürlüğüne Bilecik belediyesine ait mezarlıklarda (1-Şehir Mezarlığı 2-İstasyon Mezarlığı 3-Soğuksu Mezarlığı 4- Pelitözü Mahalle Mezarlığı) cenaze teçhiz, tekfin ve defin hizmetleri ile mezarlık ve türbelerin genel temizliği ile çevre ilçe ve illere cenaze nakil hizmetlerini yerine getirmektedir.

Bahse konu hizmetlere ilişkin sayısal veriler üçüncü bölümde "Görev Alanındaki Veri ve Göstergeler" çıkartılmıştır.

GÖREV ALANINDAKİ VERİ VE GÖSTERGELER**a) Defin Hizmetleri:**

1- Şehir Mezarlığı	: 115 Adet
2- İstasyon Mezarlığı	: 15 Adet
3- Soğuksu Mezarlığı	: 15 Adet
4- Pelitözü Mezarlığı	: 20 Adet
TOPLAM	: 165 Adet

b) Cenaze Nakil Hizmetleri:

1- Şehir İçi	: 138 Adet
2- Şehir Dışı	: 76 Adet
3- Köyler	: 204 Adet
4- İlçeler	: 99 Adet
5- Adli Tıp	: 0 Adet
TOPLAM	: 517 Adet

c) Otobüsle Cemaat Taşıma Hizmetleri:

1- Otobüs(01.05.2022-31.12.2022) : 57

d) Cenaze Defin ve Diğer Hizmetler:

1- Mezar Yeri Satışı	: 49
2- Mezar Kazımı	: 160
3- Bay Cenaze Yıkama	: 302
4- Bayan Cen. Yıkama	: 238
5- Kefen	: 542
6- Kabir Tahtası	: 473
7- İkram (Lokum+ Gülsuyu)	: 457
8- Covid-19(Merkez)	: 12
9- Covid-19(Genel)	: 55
10- Adli Olay	: 25
11- Mesaj	: 380

Bilecik Merkez Şehir Mezarlığı Heyelan Durum Bilgisi:

Bilecik Merkez Şehir Mezarlığımızın Eskişehir-İstanbul yolunun kenarına 2015 tarihinde yapılan fora kazıkların alt kısmında Ocak 2019 tarihinde meydana gelen heyelana ilişkin Başkanlığımızca ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli yazışmalar yapılmış olup buna dair üç ayrı kurum ve kuruluşça düzenlenen rapor CD içinde Valilik Makamına gönderilmiştir. (01.01.2019-30.06.2019 Dönem Faaliyet Rp.)

1.Eskişehir Osmangazi Üniversitesi, Mühendislik Mimarlık Fakültesi, İnşaat Mühendisliği Bölümünün düzenlemiş olduğu Mart 2019 tarihli raporu.

2.Bilecik İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nün 08/04/2019 tarih ve 89061798-952.01.04.02-E.52623 tarihli yazı ekinde gönderilen 02/04/2019 tarihli "Jeolojik Etüt Raporu"

3. Adalı Zemin Mühendislik Müşavirlik firmasının düzenlenmiş olduğu Mayıs 2019 tarihli ERT ETÜT RAPORU (Elektriksel Rezistivite Tomografi).

2020 yılı içinde Karayolları tarafından Şehir Mezarlığı üst tarafında bulunan Eskişehir-İstanbul karayolundaki heyelan ve çökmeleri önlemek amaçlı 2 nci ve daha kapsamlı bir fora kazık çalışması yapılmış ve karayolundaki heyelan/çökmeler önlenmiş ancak Şehir Mezarlığındaki toprak kaymalarının yer yer devam ettiği ve bu alanda bulunan mezarların çoğunluğunun zarar gördüğü, bulunamaz ve tespit edilemez durumda olduğu, bu alanda herhangi çalışma yapılmasının can güvenliği açısından tehlike arz ettiği Müdürlüğümüzce gözlemlenmiştir.

2022-MERKEZ CENAZE HİZMETLERİ													
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	G.TOP
TOPLAM CENAZE	18	19	16	7	9	14	13	13	13	13	9	21	165
MESAJ	15	19	16	7	9	13	13	13	13	12	9	20	159
ŞEHİR MEZARLIĞI	10	13	13	4	6	11	11	8	9	9	8	13	115
İSTASYON MEZARLIĞI	3	2	1	0	1	0	2	0	3	1	0	2	15
SOĞUKSU MEZARLIĞI	2	1	1	3	0	0	0	3	1	2	1	1	15
PELİTÖZÜ MEZARLIĞI	3	3	1	0	2	3	0	2	0	1	0	5	20
TOPLAM	18	19	16	7	9	4	0	0	0	0	0	0	73
ŞEHİR İÇİ	16	21	10	7	9	13	13	13	13	5	9	9	138
ŞEHİR DIŞI	2	2	1	1	0	3	0	0	1	0	1	0	11
ADLİ TIP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	18	21	11	8	9	5	13	13	14	5	10	4	131
O.ŞEHİR İÇİ	0	0	0	0	3	10	2	0	1	2	6	5	29
O.ŞEHİR DIŞI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0	3	10	2	0	1	2	6	5	29
ADLİ OLAY	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	4
COWİD-19	5	3	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	12
ERKEK GASSAL	10	9	4	1	8	6	3	6	6	7	6	10	76
BAYAN GASSAL	3	5	7	5	1	6	5	5	6	5	2	8	58
MEZAR KAZIMI	18	19	16	7	9	13	13	12	13	13	9	18	160
KEFEN	15	14	13	7	9	12	9	13	12	13	9	18	144
TAHTA	18	19	16	7	9	14	13	13	13	13	9	19	163
LOKUM GÜLSUYU	13	18	13	7	9	13	13	13	12	11	9	19	150

2022 - GENEL CENAZE HİZMETLERİ													
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	G.TOP
TOPLAM CENAZE	62	39	36	35	29	34	33	29	25	29	37	53	441
MESAJ	17	16	3	17	20	21	23	22	13	13	22	34	221
BELDE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KÖY	19	16	16	14	17	16	21	17	11	15	20	22	204
ŞEHİR İÇİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
İLÇE	13	12	6	10	4	8	4	7	4	8	10	13	99
ŞEHİR DIŞI	11	9	8	3	2	5	5	2	4	4	3	9	65
ADLİ TIP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	43	37	30	27	23	29	30	26	19	27	33	44	368
O.BELDE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
O.KÖY	0	0	0	0	2	4	4	0	0	4	3	6	23
O.ŞEHİR İÇİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
O.İLÇE	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0	0	1	4
O.ŞEHİR DIŞI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0	2	6	4	1	0	4	3	8	28
ADLİ OLAY	6	0	3	4	2	1	4	0	0	0	0	1	21
COWİD 19	24	17	11	1	0	0	2	0	0	0	0	0	55
ERKEK GASSAL	32	19	19	19	18	13	15	19	13	13	22	24	226
BAYAN GASSAL	23	16	16	16	9	18	14	8	10	14	11	25	180
MEZAR KAZIMI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KEFEN	54	33	34	35	27	31	30	24	23	27	34	46	398
TAHTA	30	27	28	26	20	26	24	23	17	20	28	41	310
LOKUM GÜLSUYU	47	29	0	26	24	26	22	24	16	19	29	45	307

MALİ BİLGİLER (Bütçe Uygulama Sonuçları)

2021 yılı içerisinde müdürlüğümüze ait ödenek durumu ve yıl içerisinde gerçekleştirilen gider bütçesi, bütçe harcama raporu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe Harcama Raporu	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ (01/01/2022 - 31/12/2022)			
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
PERSONEL GİDERLERİ	₺297.943,00	₺0,00	₺40.352,29	₺257.590,71
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI	₺35.506,00	₺0,00	₺1.406,89	₺34.099,11
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	₺4.668.537,00	₺1.587.300,00	₺371.683,50	₺5.884.153,50
CARİ TRANSFERLER	₺1,00	₺203.883,00	₺0,71	₺203.833,29
SERMAYE GİDERLERİ	₺11,00	₺0,00	₺11,00	₺0,00
YEDEK ÖDENEKLER	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
TOPLAM	₺5.002.000,00	₺1.791.133,00	₺413.456,39	₺6.379.676,61



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2022 YILINDA YAPILAN İHALELER

1-Park ve Bahçeler Müdürlüğü Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Sulama Malzeme Alım İşİ (İ.K.N.:2022/963828)

İhale Bedeli: 554.000,00-TL (+KDV)

Bu ihale ile aşağıdaki malzemeler temin edilmiştir.



NO	TANIMI	BİRİMİ	ADET
1	75 MM P-100/10 ATÜ KANGAL BORU	metre	200
2	63 MM P-100/10 ATÜ KANGAL BORU	metre	1.500
3	50 MM P-100/10 ATÜ KANGAL BORU	metre	200
4	40 MM P-100/10 ATÜ KANGAL BORU	metre	200
5	32 MM P-100/10 ATÜ KANGAL BORU	metre	1.000
6	25 MM P-100/10 ATÜ KANGAL BORU	metre	200
7	20 MM P-100/10 ATÜ KANGAL BORU	metre	2.000
8	75 MM HDPE 16 ATÜ BORU	metre	1.800
9	75 MM EF MANŞON	adet	100
10	75 MM EF DİRSEK	adet	20
11	75 MM EF DÜZ İÇ DİŞLİ ADAPTÖR	adet	20
12	75 MM EF TE	adet	20
13	75 MM KAPLİN MANŞON	adet	10
14	63 MM KAPLİN MANŞON	adet	50
15	50 MM KAPLİN MANŞON	adet	20
16	40 MM KAPLİN MANŞON	adet	20
17	32 MM KAPLİN MANŞON	adet	50
18	25 MM KAPLİN MANŞON	adet	20
19	20 MM KAPLİN MANŞON	adet	50
20	75 MM KAPLİN DİRSEK	adet	10
21	63 MM KAPLİN DİRSEK	adet	50
22	50 MM KAPLİN DİRSEK	adet	10

NO	TANIMI	BİRİMİ	ADET
23	40 MM KAPLİN DİRSEK	adet	10
24	32 MM KAPLİN DİRSEK	adet	50
25	25 MM KAPLİN DİRSEK	adet	20
26	20 MM KAPLİN DİRSEK	adet	20
27	75 MM KAPLİN DÜZ İÇ DİŞLİ ADAPTÖR	adet	10
28	63 MM KAPLİN DÜZ İÇ DİŞLİ ADAPTÖR	adet	30
29	50 MM KAPLİN DÜZ İÇ DİŞLİ ADAPTÖR	adet	10
30	40 MM KAPLİN DÜZ İÇ DİŞLİ ADAPTÖR	adet	10
31	32 MM KAPLİN DÜZ İÇ DİŞLİ ADAPTÖR	adet	30
32	25 MM KAPLİN DÜZ İÇ DİŞLİ ADAPTÖR	adet	20
33	20 MM KAPLİN DÜZ İÇ DİŞLİ ADAPTÖR	adet	20
34	63 MM KAPLİN DÜZ DIŞ DİŞLİ ADAPTÖR	adet	50
35	32 MM KAPLİN DÜZ DIŞ DİŞLİ ADAPTÖR	adet	50
36	20 MM KAPLİN DÜZ DIŞ DİŞLİ ADAPTÖR	adet	50
37	63 X 2" X 63 DIŞ DİŞLİ KAPLİN TE	adet	20
38	32 X 1/2" X 32 DIŞ DİŞLİ KAPLİN TE	adet	10
39	20 X 1/2" X 20 DIŞ DİŞLİ KAPLİN TE	adet	50
40	20 X 1/2" KAPLİN DİRSEK	adet	500
41	20 X 3/4" KAPLİN DİRSEK	adet	500
42	32 X 1" KAPLİN DİRSEK	adet	20
43	63 MM KAPLİN KÖRTAPA	adet	20
44	50 MM KAPLİN KÖRTAPA	adet	10
45	40 MM KAPLİN KÖRTAPA	adet	10
46	32 MM KAPLİN KÖRTAPA	adet	20
47	20 MM KAPLİN KÖRTAPA	adet	20
48	3" KÜRESEL VANA	adet	10
49	2 1/2" KÜRESEL VANA	adet	10
50	2" KÜRESEL VANA	adet	50
51	1 1/2" KÜRESEL VANA	adet	20
52	1 1/4" KÜRESEL VANA	adet	20
53	1" KÜRESEL VANA	adet	100
54	3/4" KÜRESEL VANA	adet	20
55	1/2" KÜRESEL VANA	adet	50
56	75 MM X 1" DÖKÜM PİRİZKOLYE	adet	30
57	63 MM X 1" DÖKÜM PİRİZKOLYE	adet	20
58	2" SELENOİD VANA	adet	50
59	13 HATLI SULAMA SİNYAL KABLOSU	metre	1.000
60	6 İSTASYONLU SULAMA KONTROL CİHAZI	adet	5
61	14" JUMBO DİKDÖRTGEN VANA KUTUSU	adet	50
62	1/2" SPREY SPRİNG YARI ÇAP 2,1-5,7	adet	1.000
63	1/2" ROTAR SPRİNG YARI ÇAP 4,0-9,4	adet	250
64	3/4" ROTAR SPRİNG YARI ÇAP 4,9-14,00	adet	150
65	16 MM YPE/4 ATÜ 2,0 LT/33 CM DAMLAMA BORUSU	metre	4.000
66	16 MM YPE/4 ATÜ DELİKSİZ DAMLAMA HORTUMU	metre	4.000
67	63 X 1" CİVATALI PRİZ KOLYE	adet	50

NO	TANIMI	BİRİMİ	ADET
68	63 X 1/2" CİVATALI PRİZ KOLYE	adet	400
69	63 X 3/4" CİVATALI PRİZ KOLYE	adet	100
70	32 X 1/2 CİVATALI PRİZ KOLYE	adet	200
71	32 X 1" CİVATALI PRİZ KOLYE	adet	50
72	20 X 1/2 KİLİTLİ ERKEK DİRSEK	adet	500
73	16 X 1/2 KİLİTLİ ERKEK ADAPTÖR	adet	3.000
74	16 MM KİLİTLİ KÖRTAPA	adet	200
75	16 X 16 X 16 KİLİTLİ TE	adet	500
76	16 MM DAMLAMA SABİTLEME KAZIĞI	adet	1.000
77	3" DİSK FİLTRE	adet	5
78	20 MM 3 KOLLU ÇİM FİSKİYESİ	adet	300
79	3" GALVANİZ NİPEL	adet	20
80	2 1/2" GALVANİZ NİPEL	adet	10
81	2" GALVANİZ NİPEL	adet	40
82	1" GALVANİZ NİPEL	adet	40
83	3/4" GALVANİZ NİPEL	adet	40
84	1/2" GALVANİZ NİPEL	adet	40
85	3" GALVANİZ DİRSEK	adet	20
86	2" GALVANİZ DİRSEK	adet	20
87	1" GALVANİZ DİRSEK	adet	20
88	3" GALVANİZ MAŞON	adet	20
89	2 1/2" GALVANİZ MAŞON	adet	20
90	2" GALVANİZ MAŞON	adet	50
91	1" GALVANİZ MAŞON	adet	30
92	3" GALVANİZ TE	adet	10
93	2 1/2" GALVANİZ TE	adet	10
94	2" GALVANİZ TE	adet	20
95	1" GALVANİZ TE	adet	20
96	3" X 2 1/2" GALVANİZ REDİKSİYON	adet	20
97	2 1/2" X 2" GALVANİZ REDİKSİYON	adet	20
98	2" X 1" GALVANİZ REDİKSİYON	adet	20
99	1" X 3/4" GALVANİZ REDİKSİYON	adet	20
100	3/4" X 1/2" GALVANİZ REDİKSİYON	adet	50
101	3/4" GALVANİZ KÖRTAPA	adet	30
102	1/2 GALVANİZ KÖRTAPA	adet	50
103	3" İÇ DİŞLİ OYNAR BAŞLIKLİ REKOR	adet	10
104	2 1/2" İÇ DİŞLİ OYNAR BAŞLIKLİ GALVANİZ REKOR	adet	10
105	2" İÇ DİŞLİ OYNAR BAŞLIKLİ GALVANİZ REKOR	adet	20
106	TELSİZ SİSTEMLİ SIVI SEVİYE KONTROL CİHAZI SETİ	adet	1
107	20 MM PPRC BORU	metre	500
108	20 MM PPRC MAŞON	adet	300
109	20 MM PPRC KÜRESEL VANA	adet	50
110	20 MM MİNİ VANA	adet	300
111	20 MM HORTUM REKORU	adet	300
112	AYARLI FİDAN DAMLAMASI NOZULU	adet	5.000

NO	TANIMI	BİRİMİ	ADET
113	16MM DAMLAMA MİNİ VANASI	adet	1.000
114	1/2"GLİSERİNLİ MONOMETRE 0-10 BAR	adet	5
115	1/2 GLİSERİNLİ MONOMETRE 0-20 BAR	adet	3
116	32MM PPRC VANA	adet	100
117	13-19MM HORTUM KELEPÇESİ	adet	5.000
118	KUM SEPERATÖRLÜ DİSK FİLTRE SİSTEMİ	adet	1

2-Çocuk Oyun Alanlarının Yapımında Kullanılmak Üzere Malzeme Alım İşi (İ.K.N.:2022/1331187)

İhale Bedeli: 136.400,00-TL (+KDV)

Bu ihale ile aşağıdaki malzemeler temin edilmiştir.



NO	TANIMI	BİRİMİ	ADET
01	MODEL 1: İP AĞLI TÜNEL GEÇİŞ	takım	1,0
02	MODEL 2: TIRMANMALI GEÇİŞ AĞ SİSTEMİ	takım	1,0
03	MODEL 3: DİKEY PLATFORM İÇİN 175X175 cm KARE AĞ	takım	1,0
04	MODEL 4: KULUÇKA İP SALINCAK OTURAĞI	takım	1,0
05	MODEL 5: TELEFERİK OTURMA YERİ VE BAĞLANTI ELEMANLARI	takım	1,0
06	MODEL 7: V ŞEKLİNDE TIRMANMA AĞI FİLESİ VE BAĞLANTI ELEMANLARI	takım	1,0
07	MODEL 8: KÜTÜK OYUN GRUBU BAĞLANTI ELEMANLARI	takım	1,0

3-Park ve Bahçe Malzemeleri Mal Alımı İşi (2022/405581)

İhale Bedeli: 317.300,00-TL (+KDV)

Bu ihale ile aşağıdaki malzemeler temin edilmiştir.

NO	TANIMI	BİRİMİ	ADET
1	ÇİM BİÇME MAKİNESİ	8	adet
2	ÇİM BİÇME MAK. TEKERLEĞİ	32	adet
3	ŞİRT TİPİ MOTORLU TIRPAN	2	adet
4	MOTORLU TIRPAN MİSİNASI	10.000	metre
5	MOTORLU TIRPAN ÇAPA APARATI	1	adet
6	2.2 (KW) JENERATÖR	1	adet
7	8 (KW) JENERATÖR	1	adet
8	2.6 HP MOTORLU TESTERE	2	adet
9	3.25"-33 MOTORLU TESTERE ZİNCİRİ	20	adet
10	1.3 HP MOTORLU TESTERE	3	adet
11	1/ 4' -29 MOTORLU TESTERE ZİNCİRİ	30	adet
12	4.7 HP MOTORLU TESTERE	2	adet
13	3/ 8' -34 MOTORLU TESTERE ZİNCİRİ	20	adet
14	ÇİT BUDAMA MAKİNASI	2	adet
15	SU MOTORU (BENZİNLİ)	5	adet
16	YAPRAK ÜFLEME MAKİNESİ	3	adet
17	BUDAMA MAKASI	30	adet
18	BUDAMA TESTERESİ	20	adet
19	ÇİM MAKASI	10	adet
20	YAPRAK TOPLAMA TIRMIĞI	20	adet
21	UZAR SAPLI ÇİT BUDAMA MAKASI	5	adet
22	ŞAFT GRES YAĞI (150 ml)	20	tüp
23	2T YAĞ	100	litre
24	4T YAĞ	200	litre
25	MOTORLU TESTERE ZİNCİR YAĞI	100	litre

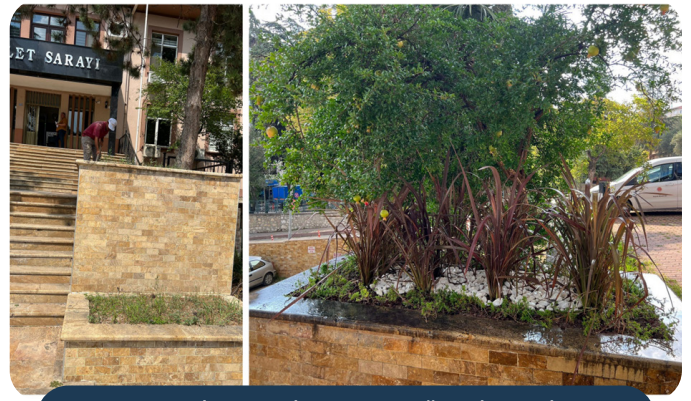


2022 YILINDA YENİ YAPILAN/REVİZYONU YAPILAN PARKLAR, REFÜJLER VB.

NO	ADI	MAHALLE	ALAN	TÜRÜ
1	Kentpark / Revizyon	İstiklâl	900 m ²	Park
2	Karasu Sosyal Yaşam Adası / Revizyon	İstasyon	600 m ²	Park
3	Resmi Kurumlar Çevre Düzenlemesi / Revizyon	Cumhuriyet Bahçelievler	1200 m ²	Yeşil Alan
4	Pelitözü Kavşağı	İstanbul-Eskişehir Asfaltı	1275 m ²	Yeşil Alan
5	Bilgievi Kreş Çevre Düzenlemesi	Bahçelievler	45 m ²	Yeşil Alan
6	Akasyaaltı / Revizyon	Osmangazi	3780 m ²	Yeşil Alan
7	75.Yıl Mustafa CİNOĞLU Cumhuriyet Parkı / Revizyon	Gazipaşa	35 m ²	Park
8	Organize Sanayi Karşısı Orta Refüj	İstanbul-Eskişehir Asfaltı	1510 m ²	Yeşil Alan
9	Yaşayan Şehir Müzesi Çevre Düzenlemesi / Revizyon	Bahçelievler	100 m ²	Yeşil Alan



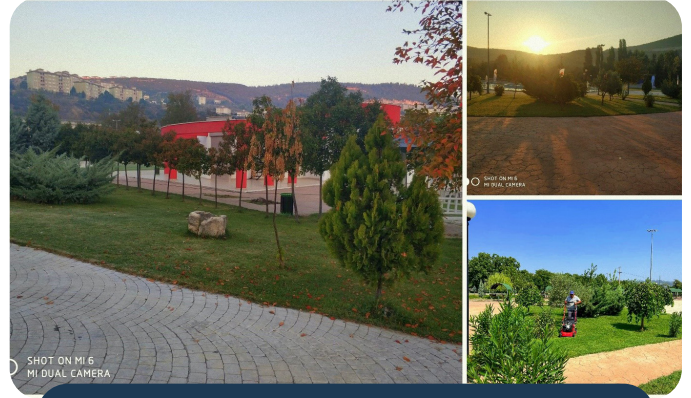
Kent Park Düzenleme Çalışmaları



Resmi Kurumlar Çevre Düzenlemesi



Pelitözü Kavşağı Çevre Düzenlemesi



Vadipark Çevre Düzenleme



Akasyaaltı Çevre Düzenlemesi



Organize Sanayi Karşısı Orta Refüj Çevre Düzenlemesi

**PARK ALANLARI VE REFÜJLERİN TOPRAK TESVİ-
YELERİ: (21.782 m²)**

Yeni hastane yolu orta refüj 7200 m²
 Kent Park 900 m²
 Pelitözü Kavşağı Orta Refüj 1275 m²
 Toki Göçen Yer 35 m²
 Eski OEDAŞ Önü 2 m²
 Vadipark 600 m²

Akasyaaltı 3200 m²

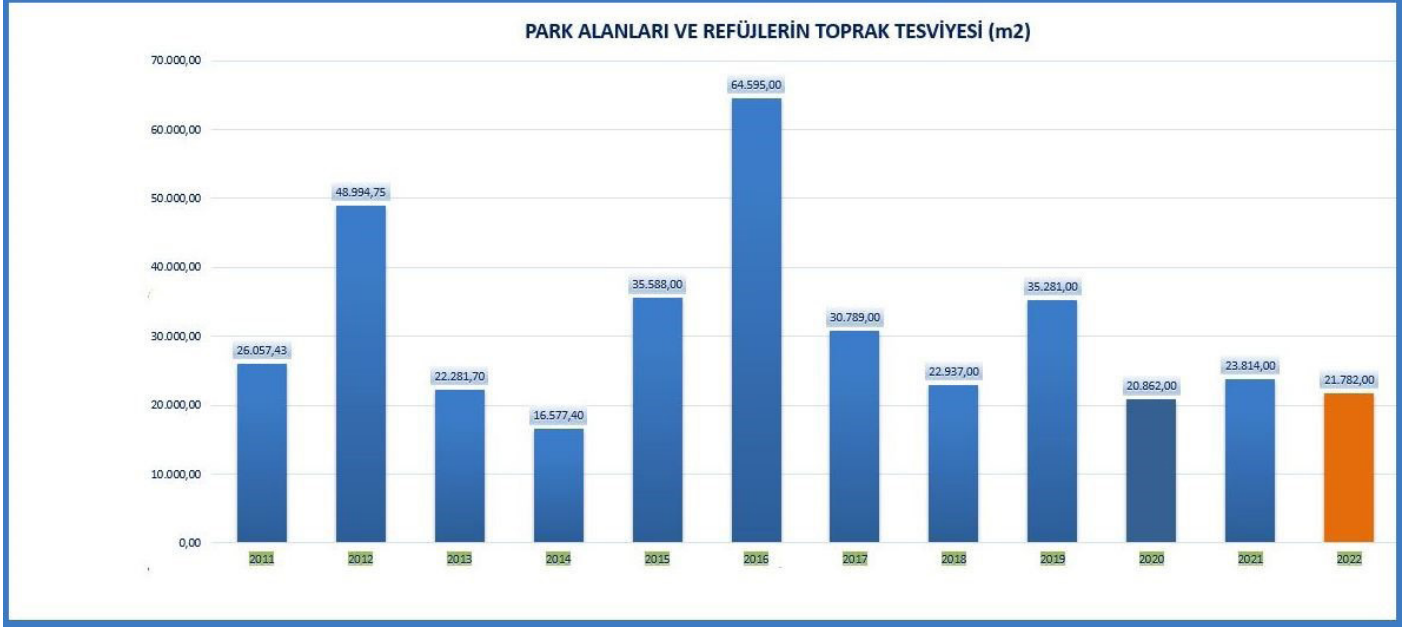
Organize Sanayi Karşısı Orta Refüj 1510 m²

Şerifpaşa Camii 10 m²

Dursun Fakih Parkı 2250 m²

Uğur Mumcu Parkı 4800 m²

Olmak üzere toplamda 21.782 m² toprak tesviyesi yapılmıştır.



ÇİMLENDİRİLECEK/UYGULAMA YAPILACAK ALANLARA BİTKİSEL TOPRAĞIN SERİLMESİ: (1196 m³)

Uğur Mumcu Parkı 1050 m³

Kent Park 50 m³

Üniversite Yolu Orta Refüj 65 m³

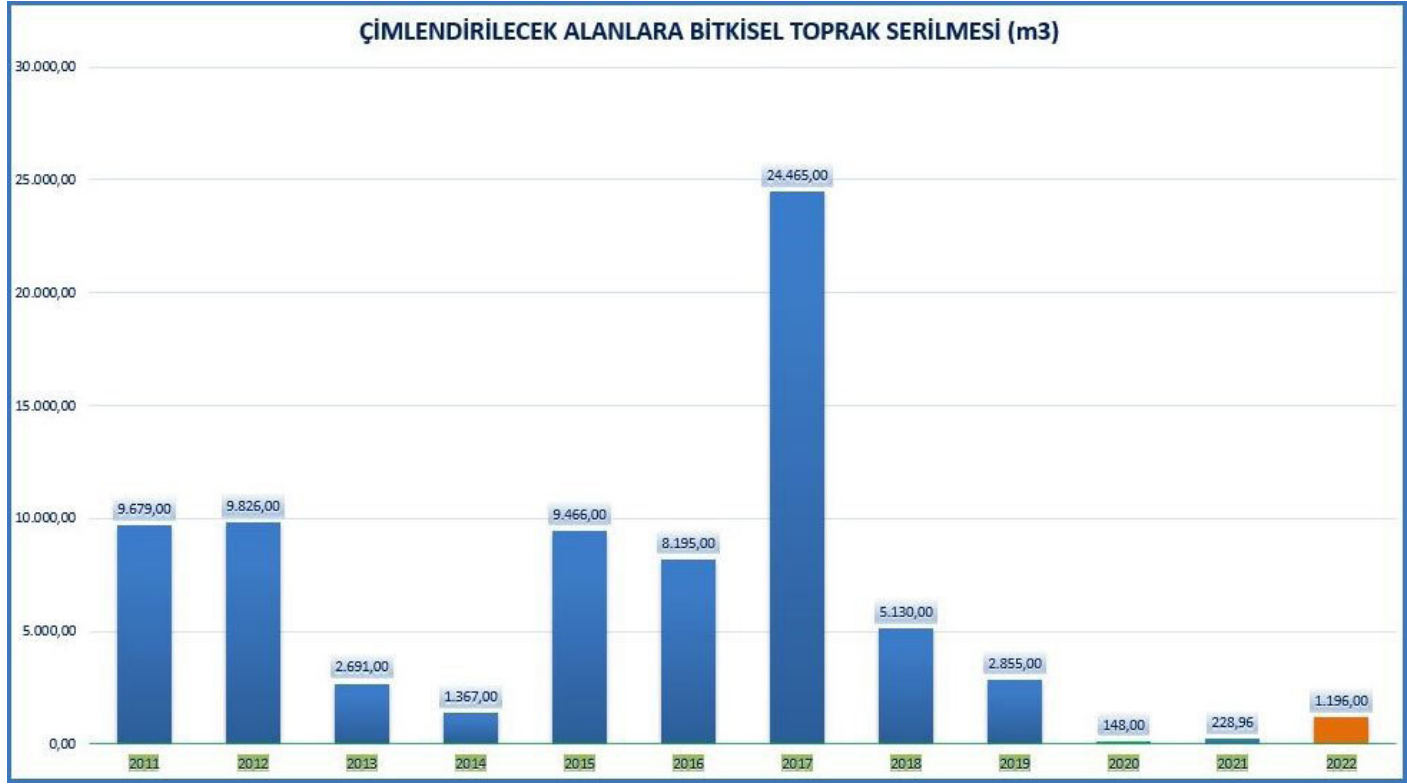
Toki Yürüyüş Yolu 21 m³

Özel İdare Kavşağı 4 m³

Muhsin YAZICIOĞLU Parkı Çim Alan 3 m³

Mustafa Cinoğlu Parkı 3 m³

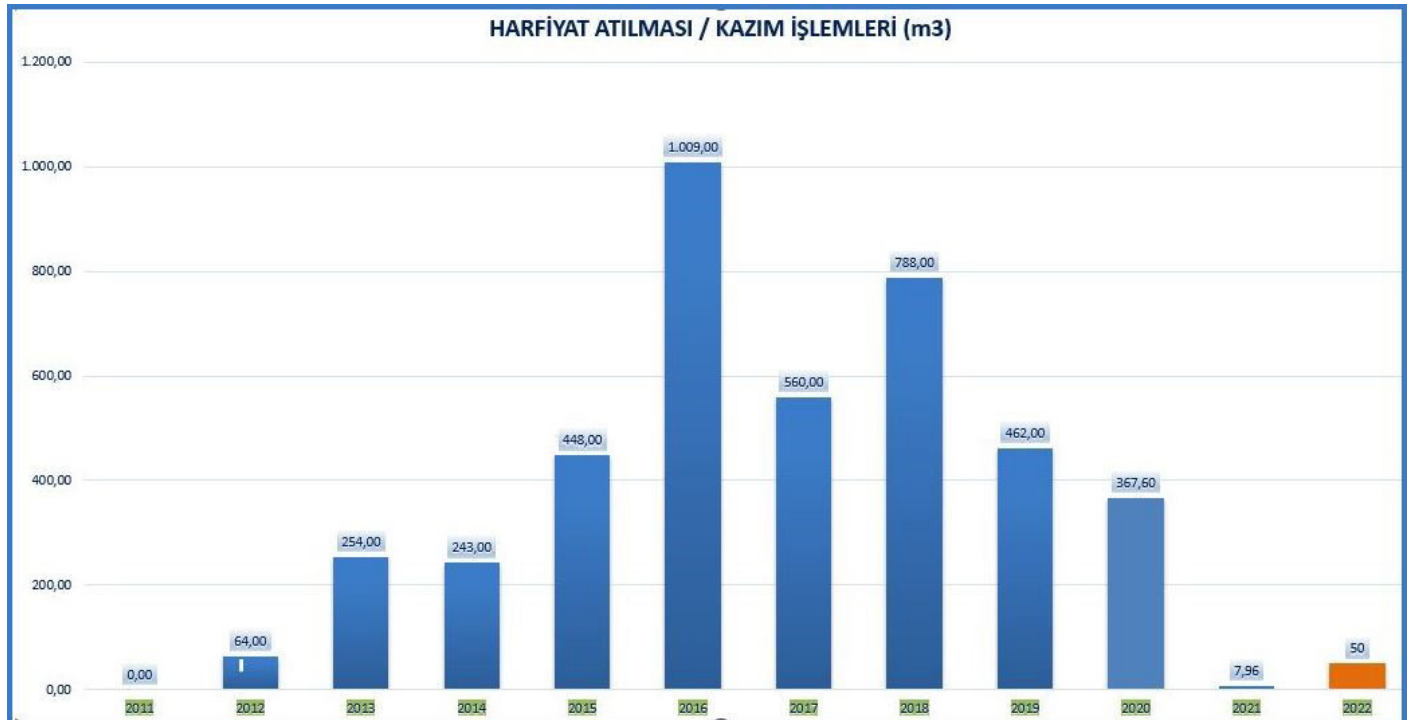
Olmak üzere toplamda 1196 m³ bitkisel toprak serilmiştir.



HAFRİYAT ATILMASI/KAZIM İŞLEMLERİ: (50 m³)

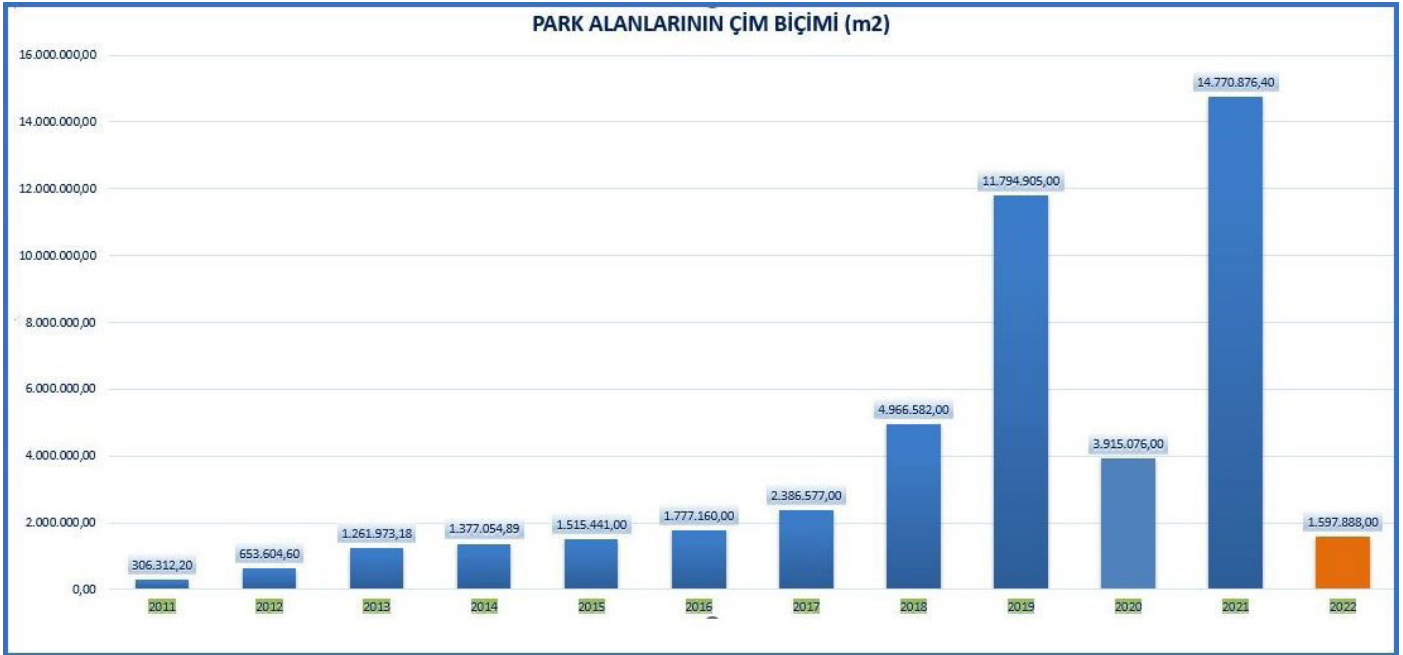
Uğur Mumcu Parkı 50 m³ olmak üzere;

toplam; 50 m³ hafriyat/kazım işlemi atılmıştır.



PARK ALANLARININ ÇİM BİÇİMİ: (1.597.888,00 m²)

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
0,00	0,00	78.366,00	16.905,00	303.721,00	315.694,00
TEMMUZ	AĞUTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
211.886,00	222.153,00	142.588,00	244.128,00	62.447,00	0,00

**YEŞİL ALAN OLUŞTURMA (REVİZE ALANLAR DAHİL): 9445 m²)**Kent Park 900 m²Karasu Sosyal Yaşam Adası 600 m²Resmi Kurumlar Çevre Düzenlemesi 1200 m²Pelitözü Kavşağı 1275 m²Bilgievi Kreş Çevre Düzenlemesi 45 m²Akasyaaltı 3780 m²75.Yıl Mustafa CİNOĞLU Cumhuriyet Parkı 35 m²Organize Sanayi Karşısı Orta Refüj 1510 m²Yaşayan Şehir Müzesi Çevre Düzenlemesi 100 m²**Olmak üzere toplamda 9445 m² yeşil alan oluşturulmuştur.**

FİDE, FİDAN, AĞAÇ, ÇALI DİKİMİ (38.298 Adet)

Bahçelievler Mahallesi Dursun Fakih Parkı Altı Ya-
maçlar: 45 adet fıstık çamı, 20 adet huş ağacı

Bilecik (Merkez) Şehir İçi Orta Refüj: 10.630 adet niti-
da, 2075 adet kızılçık, 500 adet abelya, 965 adet yağlı
kartopu, 230 adet şimşir, 96 adet osmanlı çimi, 175
adet carex, 300 adet ateş diki

Osmangazi Mahallesi Bilecik Belediyesi Otobüs Termi-
nali: 465 adet mazı, 18 adet çınar, 9 adet batı ladini.

Ertuğrulgazi Mahallesi Akif Güngör Caddesi Üzeri Park
: 12 sedir, 1 adet akçaağaç.

Ertuğrulgazi Mahallesi Meltem Parkı : 10 sedir.

Akasya altı yanbant (Mezarlık Tarafı): 2650 lavanta.

Osmangazi Mahallesi Gençlik Korusu: 12 adet çam
ağacı.

Toki-İstasyon arası Orta Refüj: 103 adet karayemiş, 102
adet selvi.

Gazipaşa Mahallesi 75.Yıl Mustafa Cinoğlu Cumhuriyet
Parkı: 150 adet ardıç.

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi (Resmi Kurum): 3
adet biberiye, 1 adet abelya, 1 adet şimşir, 4 adet lavan-
ta, 2 adet sedum, 1 adet nandina, 3 adet carex, 3 adet
taflan, 1 adet inci çalısı, 1 adet dağ muşmulası, 1 adet
kekik, 1 adet Osmanlı çimi, 1 adet karayemiş, 1 adet
defne, 1 adet formium.

Bilecik Belediyesi Bilgi Evi Çevresi: 22 adet huş ağacı,
2 adet ıhlamur.

Beşiktaş Mahallesi Beşiktaş Parkı: 174 adet ateş diki,
50 adet alev çalısı.

Bilecik Doğa Koruma ve Milli Parklar Şube
Müdürlüğü(Resmi Kurum): 100 adet ateş diki, 90
adet formium, 5 adet gül, 3 adet pampas.

İstanbul Eskişehir Asfaltı Orta Refüj anıt çevreleri
düzenleme: 590 adet taflan, 20 adet biberiye, 200 adet
abelia.

İstanbul Eskişehir Asfaltı Pelitözü Kavşağı-Bilecik Yeni
Hastanesi-Üniversitesi Yolu Orta Refüj: 124 adet çınar,
475 adet süs eriği, 85 adet biberiye, 220 adet gül fidanı,
30 adet oya ağacı, 1300 adet kızılçık, 1000 adet kartopu,
9600 adet nitida,

Bahçelievler Mahallesi Dikey Bahçe: 50 adet yayılcı
taflan, 310 biberiye, 170 gold taflan, 70 adet nitida, 40

adet carex

İsmetpaşa Mahallesi Özyörem Doğa Parkı: 3 adet huş
ağacı.

Osmangazi Mahallesi Yüksek Hızlı Tren (Resmi Ku-
rum): 8 adet gül.

Bilecik Belediyesi Şeyh Edebali Kültür Kongre Merkezi
Önü orta refüj: 150 adet yağlı kartopu.

Bilecik Eğitim ve Araştırma Hastanesi(Resmi Kurum):
50 adet fıstık çamı, 10 adet sedir.

Bahçelievler Mahallesi Koza Parkı: 3 adet akçaağaç.

Bilecik Belediyesi Atölyesi: 35 adet gül fidanı.

Orhangazi Mahallesi Orhangazi Parkı: 18 adet çınar.

İstiklal Mahallesi Şerifpaşa Cami Bahçesi: 4 adet oya
ağacı, 10 adet formium, 120 adet parfüm kutusu bitkisi.

Bilecik Kadın Kooperatifi Gastronomi Atölyesi ve Mut-
fağı Önü: 30 adet gümüşü taflan, 432 adet acem halısı,
10 adet ardıç, 2 adet limoni servi, 30 adet nitida.

2. Jandarma Eğitim Tugay Komutanlığı (Resmi Kurum):
10 adet biberiye, 10 adet ateş diki, 10 adet nitida, 56
adet gülfidanı, 440 kızılçık, 5 adet servi.

Bahçelievler Mahallesi Yeni Kantar Alanı: 30 adet
Amerikan sarmaşığı.

Osmangazi Mahallesi Toki Yürüyüş Yolu: 20 adet çınar.
Karayolları Genel Müdürlüğü-144. Şube Şefliği : 15 adet
akçaağaç, 60 adet kızılçık, 15 adet formium, 20 adet
karayemiş, 50 adet ateş diki.

Cumhuriyet Mahallesi Adliye Önü (Resmi Kurum): 56
adet gül fidanı

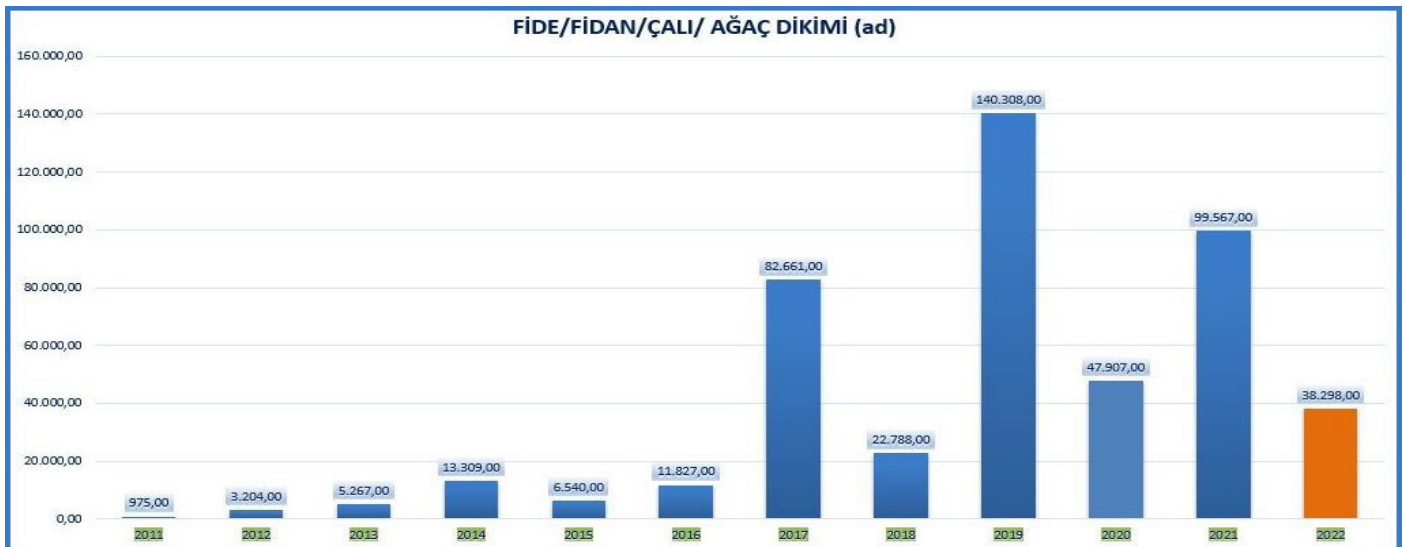
Osmangazi Mahallesi Karasu Sosyal Yaşam Adası: 6
adet süs eriği, 25 adet gül fidanı, 26 adet pampas, 225
adet formium.

Hürriyet Mahallesi Özel İdare Kavşağı Anıt Etrafı: 30
adet nitida.

Bahçelievler Mahallesi Türkmeneli Kardeşlik Parkı: 1
adet mavi servi.

Bahçelievler Mahallesi Uğur Mumcu Parkı: 710 adet
yasemin, 30 adet oya ağacı, 40 adet formium, 40 adet
Amerikan sarmaşığı, 1050 adet biberiye, 1080 adet
lavanta

**Olmak üzere toplam; 38.298 adet fide/ fidan/ ağaç
dikilmiştir.**



MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ: (52.320 adet)**52.320 Adet Yazlık Mevsimlik (Vinca, Sedum, Zinya, Acem Halısı) Çiçek Dikimi:**

Belediye Bahçesi, Şeyh Edebali Türbesi, Ürgen Paşa Şelalesi, Dikey Bahçe Önü Bantlar, Bilgi Evi, Şehir içi orta refüjler, yaya geçitleri ve Toki kavşak olmak üzere toplamda 52.320 adet yazlık mevsimlik çiçek dikilmiştir.

12.480 Adet Kışık Mevsimlik (Hercai Menekşe) Çiçek Dikimi:

Belediye Bahçesi, Osmangazi Heykeli, Parlayan Ay Yıldız Anıtı, Yükselen Türkiye Anıtı, Türkmeneli Kardeşlik Anıtı, Şeyh Edebali Türbesi, Şehir içi orta refüjler, yaya geçitleri ve Toki kavşak gibi vs. alanlara 12.480 adet kışık mevsimlik çiçek dikilmiştir.

**ÜRETİMİ YAPILAN BİTKİLER (49.967 ADET)**

2022 yılında üretimi yapılan bitkilerin cins ve adetleri aşağıda belirtilmiştir.

Abelia 570 Adet Gelin Tacı, 400 Adet Ateş Dikeni 1500 Adet, Yayılıcı Taflan 162 Adet, Taflan 17000 Adet, Oya 5900 Adet, Şimşir 3600 Adet, Çıtır Taflan 1800 Adet, Dağ Muşmulası 595 Adet, İnci Çalısı 162 Adet, Biberiye 6778 Adet, Nitida 11500 Adet



MEVSİMLİK ÇİÇEKLERİN SÖKÜLMESİ (52.320 adet)

Mevsimine göre ömrü sona ermiş mevsimlik çiçeklerin dikimi yapılan muhtelif alanlardan temizlenmesi işi kapsamında toplamda 52.320 adet mevsimlik çiçek sökümü yapılmıştır.

FİDAN ÇANAKLARININ AÇILMASI (842 adet)

Muhtelif park, cadde ve sokaklara dikimi yapılan fidanlar: 842 adet olmak üzere; toplam 842 adet fidan çanağı açılmıştır.

FİDAN HEREKLEME İŞİ (566 adet)

Muhtelif park, cadde ve sokaklara dikimi yapılan fidanlar: 566 adet olmak üzere; toplam; 566 adet fidana herekleme işlemi yapılmıştır.

GÜBRELEME ÇALIŞMALARI:

1-)Di Amonyum Fosfat Gübrelemesi:

Sonbaharda tüm park bahçeler, orta refüjler, yan bantlar vb. yeşil alanlarda yeni ağaç dikimlerinde Di Amonyum Fosfat gübrelemesi yapılmıştır.

2-)15-15-15 / 10-5-40 ME Gübrelemesi

Park, bahçe, heykel/anıt çevrelerinde ve refüjlerde bulunan, mevsimlik çiçek dikilen alanlarda 15-15-15 ve 10-5-40 gübrelemesi yapılmıştır.

3-) Ozmocote Gübrelemesi:

Şeyh Edebalı Türbesi ve Osmanlı Tarih Şeridi: 2.495 adet olmak üzere toplam: 2.495 adet gül fidanına ozmocote gübrelemesi yapılmıştır.

4-)Ahır Gübresi

Şeyh Edebalı Türbesi ve Osmanlı Tarih Şeridi: 2.495 adet olmak üzere toplam: 2.495 adet gül fidanına ahır gübresi verilmiştir.

SULAMA HATTI DÖŞEME İŞİ/ SULAMA HORTUMLARININ SERİLMESİ İŞİ:

Su Hattı Tamir Çalışmaları:

Şeyh Edabali Türbesi Su hattı tamir çalışması

Ertuğrulgazi Mahalle Konağı Ali Ersoy Parkı Su hattı tamir çalışması

Belediye Bahçesi Su hattı tamir çalışması

TOKİ Mahalle Konağı Su hattı tamir çalışması

Tanker sulama sistemi (Onarım-Değişim)

Dikey bahçe damlama tamir çalışmaları

Atatürk Parkı su hattı tamir çalışması

Akasyaaltı su hattı tamir çalışması

Petek Parkı su hattı tamir çalışması

Şerifpaşa Camii (Vana sökülmesi)

Vadipark sulama sistemi tamirati

Dinar parkı sulama sistemi tamirati

Ertuğrulgazi Mahallesi Yücekent Parkı

Dursun Fakih Parkı Su hattı tamir çalışması

Orta refüj su tamirleri

Şeyh Edebalı türbesi tarih şeridi dikey bahçe

Cemile Nur DUMAN ağaçlandırma alanı su hattı tamir çalışması

Akasyaaltı mevkii Su hattı tamir çalışması

Muhsin Yazıcıoğlu Otomatik Sulama Sistemi tamirleri

Gündüz Bey parkı su hattı tamir çalışması

Hürriyet Mahallesi kreş Su hattı tamir çalışması

Organize sanayi önü su saati tamir çalışmaları

Kongre merkezi Su hattı tamir çalışması

Şeyh edebali tarih şeridi süs havuzu tamir çalışması

Türkmenli yeşil alan tesisatı tamir çalışması

Ertuğrulgazi mahalle konağı

Sulama tankerlerinin bakımının yapılarak kışa hazırlanmıştır.

Traktör pulvarizatör hortum tamir çalışması

Gökkuşuğu Parkı vana tamiri çalışması

Petek Parkı vana tamiri çalışması

Bayraktepe hidrofor motor bakım onarım çalışması

Belediye Bahçesi süs havuzları tamir ve bakımı

Tüm su saatlerinin kış bakımı ve yalıtımının yapılması

Tüm otomatik sulama tesisatlarını kış bakımı ve yalıtımı

Tüm süs havuzlarının bakım ve onarımları yapılmıştır.

Tesisat Çalışmaları

Hamsu Şelalesi Gidere Kafes Konulması

Kentpark

KSS içi orta refüj su hattı kazım çalışması

Yeni otogar su hattı döşeme

Dursun Fakih parkı yanı su hattı döşemesi

Mustafa Cinoğlu parkı su hattı döşemesi

Organize sanayi önü su hattı çekimi

Şeyh Edebalı türbesi tarih şeridi süs havuzu fiske tesisatı

Şeyh Edebalı küçük havuz tadilatı

Yeni otogar üst yamaçlar

Yeni belediye kantarı

Uğur Mumcu otomatik sulama tesisatı

Kentpark otomatik sulama tesisatı

SULAMA KONTROLLERİ:

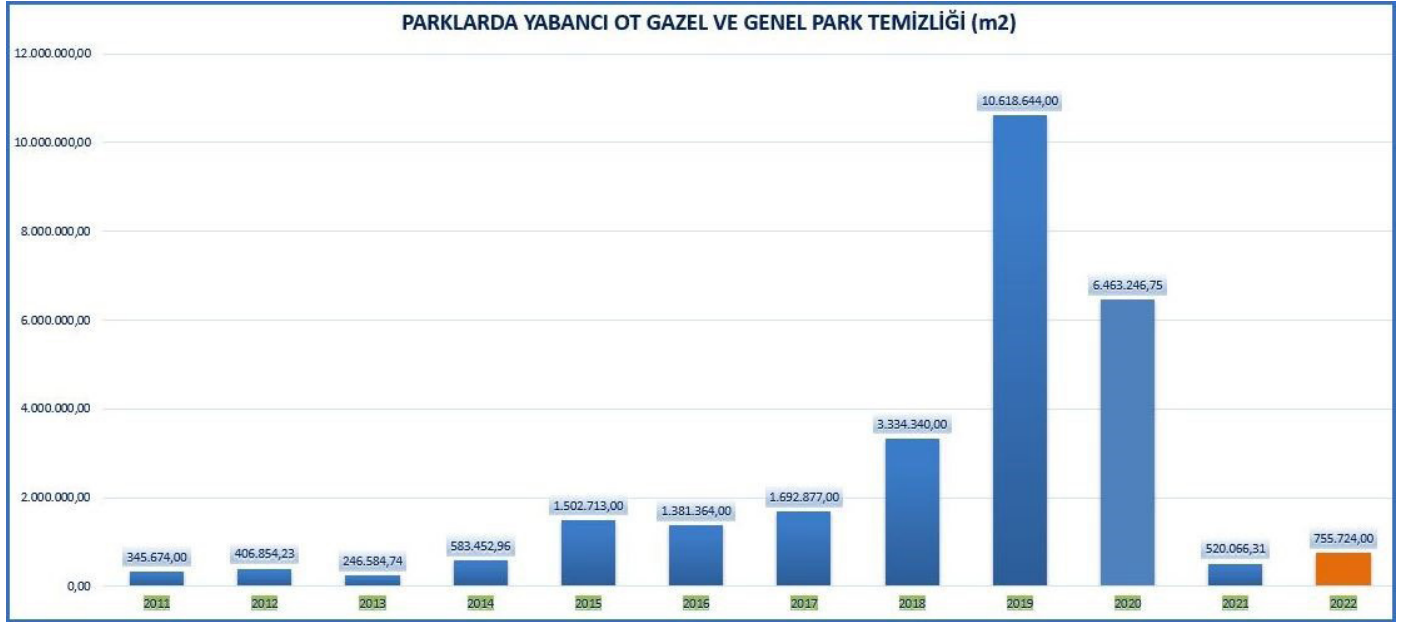
Tüm parklarımız, orta refüjler, yan bantlar, heykeller, türbe: Sulama sisteminin mevcut olduğu yerlerin gün içinde kontrolleri ve tamirleri yapılmıştır. Ayrıca sulama hattının olmadığı yerlerin arazöz ile sulanması işlemi yapılmıştır.

SULAMA SİSTEMLERİNİN YAYILMASI VE TOPLANMASI:

Tüm sulama sistemi kurulan alanlar için; Yaz mevsiminin başlangıcı itibarıyla sulama sistemlerinin (Sulama hortumları ve mini spring sistemleri) yayılması işlemi yapılmıştır. Kış mevsiminin başlangıcı itibarıyla sulama sistemlerinin (Sulama hortumları ve mini spring sistemleri) toplanması işlemi yapılmıştır.

PARKLARDA YABANCI OT GAZEL ve GENEL PARK TEMİZLİĞİ (755.724,00 m²)

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
24.275	15.823	9.725	268.735	26.423	87.204
TEMMUZ	AĞUTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
239.628	40.719	38.097	5.095	0,00	0,00



BUDAMA ÇALIŞMALARI / KURU AĞAÇ VB. (GÜL, FİDAN, AĞAÇ, ÇALI vs.) (145.788 Adet)

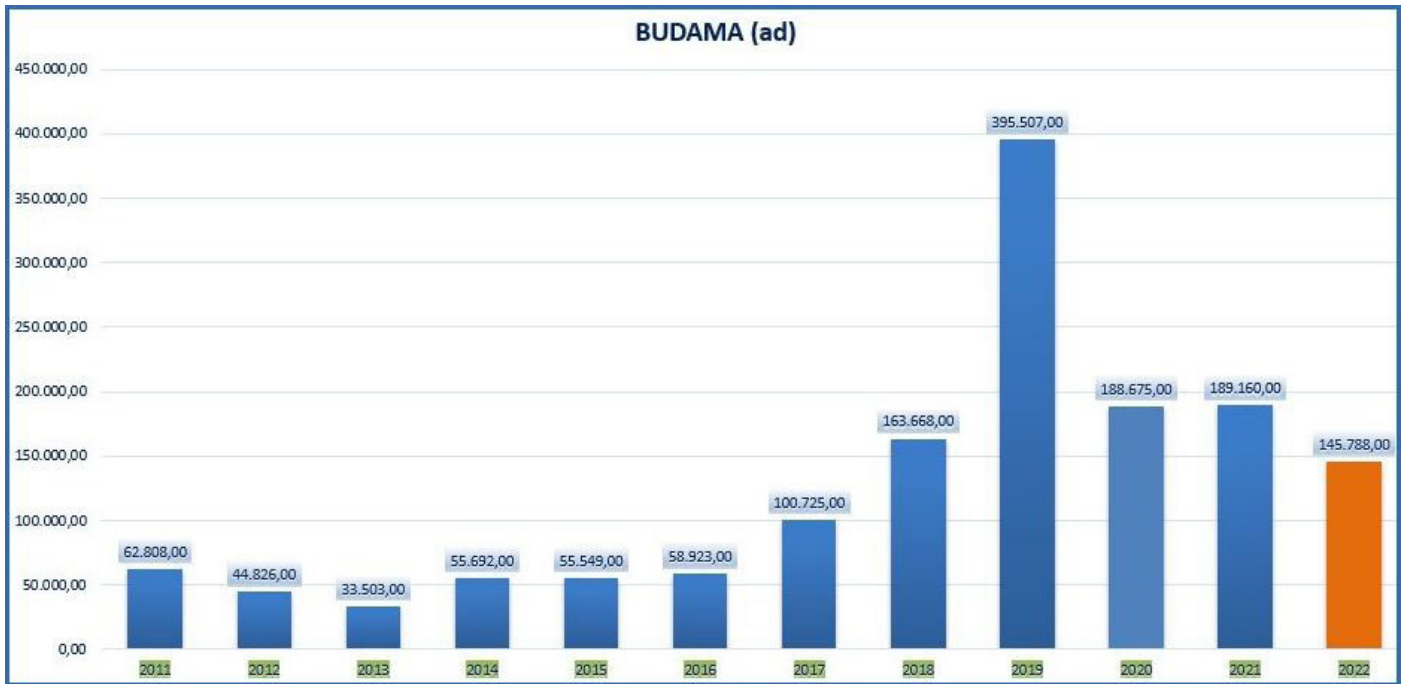
Muhtelif Parklar: 624 adet ağaç/fidan, 125.614 adet çalı bitkisi,
 Şeyh Edebalı Türbesi: 2.495 adet gül fidanı + 6.696 adet çalı bitkisi
 Gazipaşa Mahallesi Safahat Parkı: 3 adet ağaç/fidan
 Gazipaşa Mahallesi Atatürk Parkı: 30 adet ağaç/fidan
 Bahçelievler Mahallesi KYK yanı Park Alanı: 1 adet ağaç/fidan
 Bahçelievler Mahallesi Uğur Mumcu Parkı: 90 adet gül fidanı
 Bahçelievler Mahallesi 15 Temmuz Şehitler Parkı: 70 adet ağaç/fidan
 Bahçelievler Mahallesi 32 Evler Parkı: 25 adet ağaç/fidan
 Bahçelievler Mahallesi Mevsim Parkı: 15 adet ağaç/fidan
 Bahçelievler Mahallesi Bulut Parkı: 12 adet ağaç/fidan
 Bahçelievler Mahallesi Konağı Parkı: 20 adet ağaç/fidan
 Bahçelievler Mahallesi 15 Temmuz Parkı: 10 adet ağaç/fidan
 Ertuğrulgazi Mahallesi Osmanlı Sokağı: 3 adet ağaç/fidan
 Ertuğrulgazi Mahallesi İmam Hatip Camii: 1 adet ağaç/fidan
 Ertuğrulgazi Mahallesi Konağı Parkı: 45 adet ağaç/fidan
 Ertuğrulgazi Mahallesi Sakarya Parkı: 35 adet ağaç/fidan
 Ertuğrulgazi Mahallesi Meltem Parkı: 8 adet ağaç/fidan
 Ertuğrulgazi Mahallesi Akif Güngör Caddesi Parkı: 35 adet ağaç/fidan
 Ertuğrulgazi Mahallesi Gündüzbey Parkı: 30 adet ağaç/fidan
 Ertuğrulgazi Mahallesi Kırlangıç Parkı: 10 adet ağaç/fidan
 Ertuğrulgazi Mahallesi Ürgen Paşa Şelalesi: 1 adet ağaç/fidan
 Osmangazi Mahallesi Hayme Ana Sultan Evi: 40 adet gül fidanı
 Osmangazi Mahallesi Salkım Parkı: 20 adet ağaç/fidan
 Osmangazi Mahalle Konağı Parkı: 20 adet ağaç/fidan
 Osmangazi Mahallesi Yürüyüş Yolu: 2 adet ağaç/fidan
 Osmangazi Mahallesi Aqua Parkı: 1 adet ağaç/fidan
 Cumhuriyet Mahallesi Balahatun Parkı: 15 adet gül fidanı
 Cumhuriyet Mahallesi Kırklar Parkı: 120 adet ağaç/fidan
 Cumhuriyet Mahallesi Valilik Önü 1 Adet
 Cumhuriyet Mahallesi Kaya Sokak No: 30 2 Adet
 Cumhuriyet 1 Sokak No: 22 : 1 Adet
 Sabribey Sokak No: 31 1 Adet
 Beşiktaş Mahalle Konağı Parkı: 150 adet ağaç/fidan
 Beşiktaş Mahallesi Ali Ersoy Parkı: 2 adet ağaç/fidan
 Hürriyet Mahallesi Kaktüs Parkı: 10 adet gül fidanı
 Hürriyet Mahallesi Dumlupınar Caddesi yamaç alanlar:

250 adet ağaç/fidan
 Hürriyet Mahallesi Günebakan Parkı: 15 adet ağaç/fidan
 Hürriyet Mahallesi Muhsin YAZICIOĞLU Parkı: 20 adet ağaç/fidan
 İsmetpaşa Mahallesi Güneş Parkı: 45 adet ağaç/fidan
 İsmetpaşa Mahallesi Mazharbey Sokak (Talepli): 1 Adet
 İsmetpaşa Mahallesi Özlem Sokak (Talepli) : 1 Adet
 İsmetpaşa Mahalle Konağı: 5Adet
 İsmetpaşa Mahallesi Çilek Sokak No: 4 (Talepli) : 1 Adet
 Dut Ağacı
 İbrahimbey Caddesi : 2 Adet
 İbrahim Bey Caddesi No: 10 1 Adet Çınar Ağacı
 İbrahim Bey Caddesi No: 36 1 Adet Çınar Ağacı
 İstiklal Mahallesi Şeyh Edebalı Türbesi ve Tarih Şeridi: 350 adet ağaç/fidan
 İstiklal Mahallesi Şehitler Parkı: 45 adet ağaç/fidan
 İstiklal Mahallesi Şerif Paşa Camii: 3 adet ağaç/fidan
 İstiklal Mahallesi Fahriye Sokak: 1 Adet
 İstasyon Mahallesi Nesrin Ergen Parkı: 20 adet ağaç/fidan
 İstasyon Mahallesi Konağı Parkı: 10 adet gül fidanı
 İstasyon Mahallesi Konağı Parkı: 55 adet ağaç/fidan
 İstasyon Mahallesi Mustafa Seven Parkı: 150 adet ağaç/fidan
 Orhangazi Mahallesi Orhangazi Parkı: 8 adet ağaç/fidan
 Pelitözü Mahallesi kaldırımlar ve yeşil alanlar: 300 adet ağaç/fidan
 Şeyh Edebalı Kültür ve Kongre Merkezi yamaç alan: 60 adet ağaç/fidan
 Bilecik Belediyesi: 150 adet ağaç/fidan
 Bilecik Belediyesi önü kaldırım: 1 adet ağaç/fidan
 Bilecik Belediyesi Üretim Sera Alanı: 35 adet ağaç/fidan
 Bilecik El Sanatları ve Eğitim Merkezi: 2 adet ağaç/fidan
 Bilecik Kadın Konuk Evi: 2 adet ağaç/fidan
 Adliye : 2 Adet
 İl Nüfus Müdürlüğü: 4 Adet
 Uçar Sitesi (Talepli): 2 Adet
 Bayrak Tepe Anıtı: 55 adet çalı bitkisi
 Akasyaaltı Orta Refüj: 6.475 adet gül fidanı
 Bilecik Belediyesi Üretim Sera Alanı: 310 adet ağaç/fidan
 Şehir içi orta refüj: 751 adet ağaç/fidan
 Bilecik Yüzme Havuzu: 1 adet ağaç/fidan
 Vadipark 25 Adet
 Halk Kütüphanesi (Talepli): 1 Adet
 Edebalı Yolu: 2 Adet
 Ziraat Bankası Önü (Talepli) : 1Adet
 Yeni Otogar: 40 Adet
 Müze (Talepli) 1 Adet
 Mehmet Nuri Efendi Okulu (Talepli): 1 Adet
 İsmetpaşa Mahallesi İbrahimbey Caddesi (Talepli): 1 Adet

Belediye Havuz:5 Adet
Soğuksu/Su Deposu: 30 Adet
Dursun Fakih İmam Hatip Ortaokulu: 70 Adet
Heykel Park Taksi 2 Adet
Akmescit Caddesi No:67 1 Adet
Türkmeneli Caddesi No:14-16 2 Adet
Özyörem ve Çağdaş Sitesi Arası 12 Adet
Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü 6 Adet
Bilecikliler Sokak 8 Adet
Askerlik Şubesi 42 Adet
Stadyum Sokak 1 Adet
İstasyon Mahalle Konağı Düzenleme ve Budama : 3 Adet
Şerifpaşa Sokak 1 Adet
Belediye Önü: 1 Adet
Murat Hüdavendigar Okulu : 29 Adet
Salkım Park: 4 Adet

TOKİ Gençlik Korusu: 19 Adet
Eski Hamam Önü: 1 Adet
Yediler Halı Saha Yanı: 1 Adet
Devadağı Parkı : 2 Adet
Halk Bankası Arka Sokak: 1 Adet
Meltem Sitesi: 2 Adet
Finansbank Yanı: 2 Adet
Belediye Önü Lale ve Çınar Dallarının Alınması 75 Adet
Bilecik Devlet Hastanesi Önü: 25 Adet
Çocuk Sineması: 4Adet
Atakenet Caddesi: 1 Adet
PTT Önü: 1 Adet
Öğretmen Evi: 2 Adet
Malhun Hatun İlkokulu: 1Adet

Toplam 145.788,00 adet bitki budaması yapılmıştır.



KESİM (20 Adet)

Cumhuriyet Mahallesi Akmescit Caddesi No:36 (Talepli) Dut Ağacı 1 Adet
 Cumhuriyet Mahallesi Sabribey Sokak No:3 1 Adet
 İstiklal Mahallesi Milli Egemenlik Caddesi No:7 Dut Ağacı 1 Adet
 Cumhuriyet Mahallesi Pınar Sokak No:19 1 Adet
 Ertuğrulgazi Mahallesi Stadyum Sokak No:50 1 Adet
 Osmangazi Mahallesi 2.Sokak No:1/B 1 Adet
 Bilkop Sitesi A Blok 1 Adet
 Bahçelievler Mahallesi Kavaklı Sokak No: 11 1 Adet
 Pelitözü Mahallesi Işık 1 Sokak No:1 1 Adet
 Bahçelievler Mahallesi Belde Sokak No:4 1 Adet
 Hürriyet Mahallesi Meşelik Caddesi No:20 Selvi 1 Adet
 Hürriyet Mahallesi (468/221) 2 Adet
 Cumhuriyet Mahallesi Akkent Sokak No:10 1 Adet
 İsmetpaşa Mahallesi Batı Sokak No:1 1 Adet
 Cumhuriyet Mahallesi Erenler Sokak No:16 B Blok İncir ve Akasya 1 Adet
 İsmetpaşa Mahallesi İbrahimbey Caddesi No:10 1 Adet
 Ertuğrulgazi Mahallesi Esen 1 Sokak No:25 1 Adet
 Milli Eğitim Müdürlüğü Hizmet Binası 1 Adet
 Hürriyet Mahallesi Vatan 1 Sokak No:14 1 Adet

SAKSI KOYMA İŞİ (8 adet)

Sınırlı Sorumlu Bilecik Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi 2 Adet Beton Sakı
 Karasu Sosyal Yaşam Adası 2 Adet Beton Sakı
 Yeni Hamam Bahçesi 2 Adet Beton Sakı
 Bahçelievler Muhtarlık Konağı 2 Adet Beton Sakı

MERCAN ÇİÇEKLİK

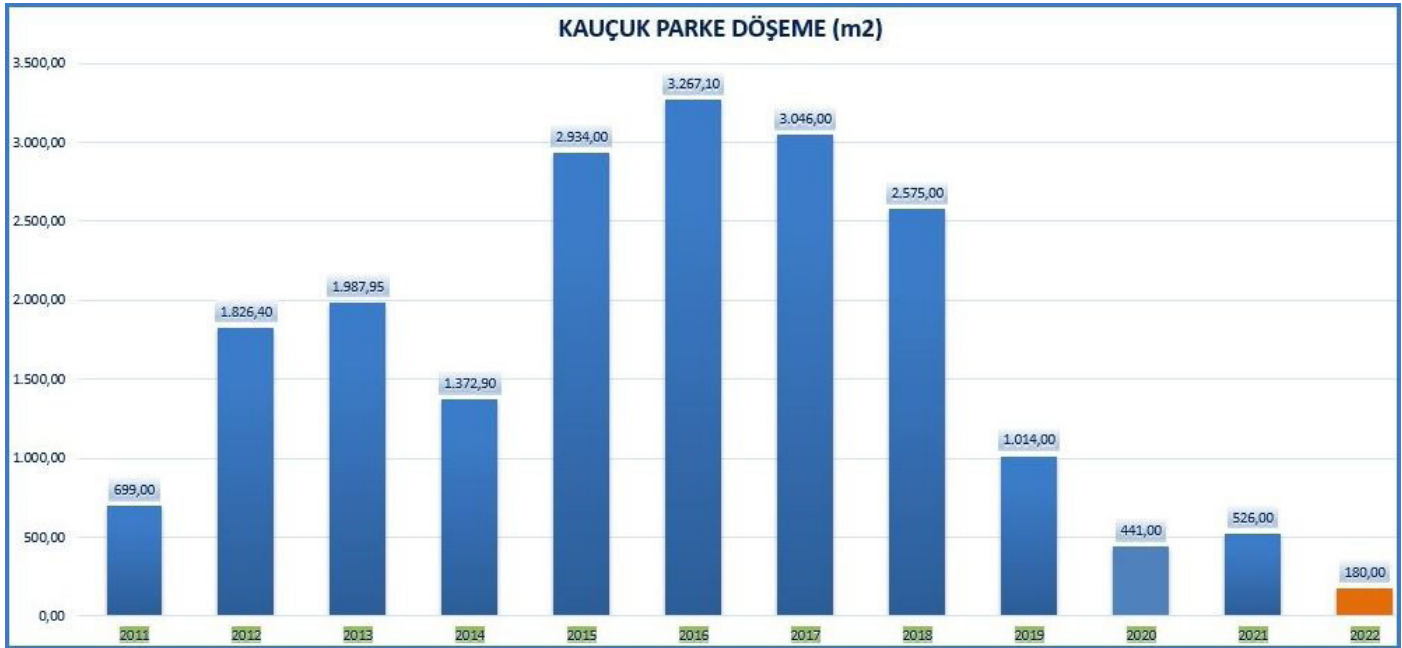
Bilecik Şeyh Edebali Kültür ve Kongre Merkezi girişine 6 adet Mercan Çiçeklik konulmuştur.

KAUÇUK PARKE TEMİZLİĞİ:

Park Alanlarından çeşitli sebeplerle sökülen kauçuk parkeler, alt kısımlarında kalan yapışkan materyal spiral yardımıyla temizlenerek tekrar kullanıma sunulmuştur.

KAUÇUK DÖŞEME VE TAMİRAT: (180m²)

Vadi park 80 m² Alanda Kauçuk Tamirat İşlemleri Yapılmıştır.
 Bilecik Anaokulu 50 m² Alanda Kauçuk Tamirat İşlemleri Yapılmıştır.
 TOKİ Yürüyüş Yolu 50 m² Alanda Kauçuk Tamirat İşlemleri Yapılmıştır.
Olmak üzere toplam 180 m² alanda kauçuk tamirati yapılmıştır.

**HASTALIK ZARARLI VE YABANCI OTLARLA MÜCADELE:****a) İnsektisit ilaçlaması:**

Muhtelif cadde ve sokaklarda bulunan kent ağaçları: x2 kez,
 Eskişehir – İstanbul Karayolu Akasya altı – Pelitözü Kavşağı Arası Orta Refüj: x2 kez,
 Eskişehir – İstanbul Karayolu KSS Rampası: x2 kez,
 Eskişehir – İstanbul Karayolu Şehir İçi Mevkii: x2 kez,
 Eskişehir – İstanbul Karayolu KSS-OSB arası orta refüj: x2 kez,
 İstiklâl Mahallesi Belediye Bahçesi: x2 kez,

Osmangazi Mahallesi – İstasyon Mahallesi Arası Orta Refüj: x2 kez,
 İsmetpaşa Mahalle Parkları: x2 kez,
 Hürriyet Mahallesi Şeyh Edebali Kültür Kongre Merkezi: x2 kez,
 Hürriyet Mahallesi Parkları: x2 kez,
 Beşiktaş Mahallesi Parkları: x2 kez,
 Ertuğrulgazi Mahalle Parkları: x2 kez,
 Ertuğrulgazi Mahallesi Şehit Mesut BİLİR Caddesi Orta Refüj: x2 kez,
 Gazipaşa Mahallesi Mahalle Parkları: x 2 kez, olmak üzere insektisit ilaçlaması yapılmıştır.

HASTALIK ZARARLI VE YABANCI OTLARLA MÜCADELE:**b) Herbisit mücadelesi:**

Tarım-OSB arası orta refüj: x4 kez,
Bilecik (Merkez) Tüm Parklar: x2 kez,
Bahçelievler Mahallesi Parkları: x1 kez,
İsmetpaşa Mahalle Parkları: x1 kez,
Beşiktaş Mahalle Parkları: x1 kez,
Gazipaşa Mahalle Parkları: x1 kez,
Osmangazi Mahalle Parkları: x1 kez,
Hürriyet Mahallesi Parkları: x1 kez olmak üzere herbisit ilaçlaması yapılmıştır.

c) Salyangozit ilaçlaması:

İstiklâl Mahallesi Belediye Sarayı Çiçeklikler: x3 kez,
Eskişehir – İstanbul Karayolu Gıda Tarım İl Müdürlüğü-
Pelitözü Kavşağı Arası: x3 kez,

DEKORATİF TAŞLARLA DÜZENLENEN ALANLARIN BAKIMI

Türkmeneli Anıtı Çevresi, İstasyon Mahalle Konağı, Çınar Heykeli Çevresi, Yükselen Türkiye Anıtı Çevresi, Parlayan Ay Yıldız Çevresi, Kitap Heykeli Çevresi, Şehitler Parkı, Tugay Duvarı Dikey Bahçe Önü, Şeyh Edebali Osmanlı Tarih Şeridi, Şeyh Edebali Kültür Kongre Merkezi Önü, Bilecik Belediyesi bahçesindeki dekoratif dolomit taşların temizlik bakım çalışmaları yapılmıştır.

MALZEME TAMİRLERİ /DEPO DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

Alet, makine vb. malzemelerin tamir, bakım ve onarımları yapılarak kullanılabilir duruma getirilmiştir. Bilecik Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü depo alanında bulunan malzemelerin düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

OYUN GRUBU-FITNESS DEĞİŞİM, TAMİR VE BAKIM**KIRILAN SALINCAKLARIN DEĞİŞİMİ/ TAMİRİ: (35 adet)**

İstasyon Mahalle Konağı 1 Adet sepetli salıncak, Muhsin Yazıcıoğlu Parkı 3 Adet Fitness Yedek Parça Değişimi Ertuğrulgazi Mahalle Konağı 2 Adet Fitness Yedek Parça Değişimi Ali Ersoy Parkı 1 Adet Sepetli salıncak, Petek Parkı 3 Adet Fitness Yedek Parça Değişimi Türkmeneli Parkı 2 Adet Fitness Yedek Parça Değişimi, Özyörem Parkı 2 Adet Sepetli salıncak, Lider Parkı 1 Adet Sepetli salıncak, Salkım Parkı 1 Adet Fitness Yedek Parça Değişimi, Hürriyet Parkı 2 Adet Sepetli salıncak, Milli Egemenlik Parkı 6 Adet Fitness Yedek Parça Değişimi, İsmetpaşa Mahalle Konağı 3 Adet Sepetli salıncak, Samsa Çavuş Parkı 1 Adet Sepetli salıncak, Gökyüzü Parkı 1 Adet Sepetli salıncak, Emre Deniz ÜN Parkı 2 Adet Sepetli salıncak, Akif Güngör Parkı 1 Adet Sepetli salıncak, 75.Yıl Mustafa ÇİNOĞLU Cumhuriyet Parkı 1 Adet Sepetli salıncak, Gündüzbey Parkı 2 Adet Sepetli salıncak değişimi yapılmıştır.

OYUN GRUPLARI TAMİR/BAKIM/BOYAMA İŞİ:

Çocukların daha sağlıklı ortamlarda vakit geçirmeleri amacıyla yapılan çalışma kapsamında bütün mahallel-erde bulunan oyun gruplarındaki pas ve kirlilik temizle-nerek, boyamaları gerçekleştirilmiştir.

BANK KOYMA

Bilecik Şeyh Edebali Heykeli ve Kayı Anıtı önünde oturma alanı olarak düzenlenen yerde kullanılmıştır.



İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNDEN BELEDİYEMİZE GELEN MARUL TOHURLARI TOPRAKLA BULUŞTURULMUŞTUR.

İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından 17 viyol 5000 adet kıvırcık marul fidesi 27.10.2022 tarihinde Park ve Bahçeler Müdürlüğü Sera alanına getirilmiştir. Sera alanı 02.11.2022 tarihinde marul dikimi amacıyla hazırlanmıştır. Elde edilen ürünler hasat edilerek ihtiyaç sahiplerine dağıtılmıştır.



SU KARDEŞLİĞİ PROTOKOLÜ

Tarım ve Orman Bakanlığı Su Yönetimi Genel Müdürlüğü ve Türkiye Belediyeler Birliği iş birliği ile düzenlenen Dünya Su Kayıpları Günü – Belediye Su Kayıpları Etkinliği'ne katılım sağlandı. Hatay Büyükşehir Belediyesi (BŞB), Bilecik Belediyesi ile "Su Kardeşi" oldu. Ankara'da düzenlenen etkinlikte, içme suyu temini ve su kayıplarının azaltılması kapsamında iş birliği yürütülmesi amacıyla, Hatay Büyükşehir Belediyesi ile 'Su Kardeşliği Protokolü' imzalanmıştır.



BELEDİYEMİZİN ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİNE BAĞIŞLAMIŞ OLDUĞU 100 ADET ÇAM FİDANI ETKİNLİĞİ

Belediyemizin Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesine bağışlamış olduğu 100 adet çam fidanı öğrenciler ile birlikte Sağlık Bilimleri Fakültesinin bahçesine dikildi. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sağlık Yönetimi ve Sosyal Hizmet Bölümü ile Bilecik Belediyesi işbirliğinde fidan dikimi etkinliği düzenlenmiştir. Etkinlik kapsamında Bilecik Belediyesinin Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi'ne bağışlamış olduğu 100 adet çam fidanı öğrenciler ile birlikte Sağlık Bilimleri Fakültesinin bahçesine dikilmiştir.

**İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ'NDEN GELEN FİDE DESTEĞİ**

İstanbul Büyükşehir Belediye tesislerinde üretilen 100 bin adet yazlık sebze ve meyve fideleri 12 Mayıs 2022 tarihinde, 'Yerel Çiftçiye Fide Desteği' kapsamında mahalle ve köy muhtarlarına Belediye Başkan V. Melek Mızrak Subaşı, Başkan Yardımcımız Hüseyin Yıldız' ın katılımlarıyla dağıtılmıştır.

Bilecik Merkez'e bağlı 46 köyden 25 köy muhtarı (Alpagut, Aşağıköy, Ayvacık, Bahçecik, Başköy, Cumalı, Çakırpınar, Çavuşköy, Çukurören, Dereşemsettin, Elmabahçe, Erkoca, İlyasca, Karaağaç, Kavaklı, Kınık, Kızıldamlar, Koyunköy, Kurtköy, Künçeğiz, Küplü, Okluca, Ören, Taşçılar, Ulupınar) ve 6 mahalle muhtarı (Beşiktaş Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, İsmetpaşa Mahallesi, İstiklal Mahallesi, Osmangazi Mahallesi, Pelitözü Mahallesi) fide dağıtımına iştirak etmiştir.





ŞEHİRİÇİ ORTA REFÜJ LAVANTA DİKİMİ

MALİ BİLGİLER (Bütçe Uygulama Sonuçları)

2022 yılı içerisinde müdürlüğümüze ait ödenek durumu ve yıl içerisinde gerçekleştirilen gider bütçesi, bütçe harcama raporu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe Harcama Raporu	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ (01/01/2022 - 31/12/2022)			
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
PERSONEL GİDERLERİ	₺701.443,00	₺621.800,00	₺25.565,65	₺1.297.677,35
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI	₺111.011,00	₺98.022,00	₺3.023,68	₺206.009,32
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	₺5.960.525,00	₺4.820.000,00	₺1.165.312,00	₺9.615.213,00
CARİ TRANSFERLER	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
SERMAYE GİDERLERİ	₺8.102.017,00	₺0,00	₺7.448.297,00	₺653.720,00
YEDEK ÖDENEKLER	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
TOPLAM	₺14.875.000,00	₺5.539.822,00	₺8.642.202,33	₺11.772.619,67



***RUHSAT VE DENETİM
MÜDÜRLÜĞÜ***

GÖREV

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, 5393 sayılı yasa ve bağlı bulunulan yönetmelikte sayılan görevleri ile birlikte işyerlerine ruhsat verilmesinden, ruhsata uygunluğunun denetlenmesinden, ruhsatların gereğinin yerine getirilememesi durumunda iptal edilmesinden, çalışma konularına ilişkin yasal mevzuat çerçevesinde her türlü denetimi gerçekleştirmekle ilgili iş ve işlemleri yürütmekten, devir, yenileme ve kapatma işlemlerinin yerine getirilmesinden yetkili ve sorumludur.

2022 Yılında Sunulan Hizmetler

Sihhi İşyeri	194
Gayri Sihhi İşyeri	34
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri	9
Toplam Verilen Ruhsat Sayısı	237
TAPDK Uygunluk İzni	3
24 Saat Açık Bulundurma İzni	2
Mesul Müdürlük Belgesi	9
Encümene Sevk Edilip Mühürlenmiş İşyeri Sayısı	6
Faaliyet Göstermediği Tespit Edilerek Ruhsatları İptal Edilen İşyerleri	126
TOPLAM	620

Müdürlüğümüzce gerekli yazışma, raporlama işlemleri ve ağırlıklı olarak Belediye birimleri, vatandaşların taleplerini ve müdürlüğümüz iş programı çerçevesinde gerekli kontrol, denetim ve ruhsatlandırma faaliyetleri yapılmaktadır.

2019 Yılı Verilen Ruhsat Sayısı	2020 Yılı Verilen Ruhsat Sayısı	2021 Yılı Verilen Ruhsat Sayısı	2022 Yılı Verilen Ruhsat Sayısı
217 Adet	220 Adet	264 Adet	237 Adet

2019 Yılı İptal Edilen Ruhsat Sayıları	2022 Yılı İptal Edilen Ruhsat Sayıları	2021 Yılı İptal Edilen Ruhsat Sayıları	2022 Yılı İptal Edilen Ruhsat Sayıları
518	186	56	126

MALİ BİLGİLER (Bütçe Uygulama Sonuçları)

2022 yılı içerisinde müdürlüğümüze ait ödenek durumu ve yıl içerisinde gerçekleştirilen gider bütçesi, bütçe harcama raporu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe Harcama Raporu	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ 01/01/2021 - 31/12/2021			
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
Personel Giderleri	₺486.459,00	₺101.649,50	₺12.618,27	₺575.490,23
Sosyal Güvenlik Kurumları	₺67.003,00	₺9.518,00	₺1.565,81	₺74.955,19
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	₺65.531,00	₺0	₺65.531,00	₺0
Cari Transferler	₺2	₺0	₺2	₺0
Sermaye Giderleri	₺3	₺0	₺3	₺0
YEDEK ÖDENEKLER	₺2	₺0	₺2	₺0
Sayfa Toplamı	₺619.000,00	₺111.167,50	₺79.722,08	₺650.445,42



**SOSYAL DESTEK
HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Sosyal Belediyecilik anlayışıyla yürütmeyi hedeflediğimiz bütün faaliyet ve projeleri toplumsal cinsiyete duyarlı, hak temelli bütüncül ve yapıcı anlayışla sürdürmeyi planlamaktayız. Dar gelirli, muhtaç, kimsesiz, engelli, kadın, çocuk, öksüz, yetim, yaşlı, öğrenci, şehit ve gazi aileleri önceliğimiz olmak üzere vatandaşların sosyoe-konomik durumlarını saptamak ve iyileştirmek adına gerekli çalışmaları yapmak ve verilmesi gereken eğitimleri vermek müdürlüğümüzün öncelikli görevidir.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye Başkanın talimatı üzerine ilimizde bulunan yoksul, muhtaç ve engelli vatandaşlarımıza gerekli yardımlarda bulunmak.

Muhtaç Asker Ailesi Yardım Başvurusunda bulunan vatandaşlara 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Kanunu çerçevesinde değerlendirmek ve gerekli işlemlerin takibini yapmak.

Muhtaç durumda olan temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, kimsesiz, engelli, kadın, çocuk, öksüz, yetim, yaşlı, öğrenci, şehit ve gazi ailelerine, yangın ve doğal afete maruz kalmış kişiler ile diğer dezavantajlı kimselere, bütçe imkanları dahilinde aynı ve nakdi sosyal yardımlar yapmak ve sosyal hizmet modelleri geliştirmek.

Yatan hasta durumunda bulunan vatandaşlarımız için hasta yatağı başvurularını almak ve tekerlekli ya da akülü tekerlekli sandalye ihtiyacı olanların başvurularını almak ve uygun görüldüğü taktirde ihtiyacı karşılamak.

Eğitim kurumları ile iş birliği yapmak, gençlere yönelik seminer, konferans, panel ve sempozyumlar düzenlemek.

Sosyal hizmet ve yardımların insan onurunu zedelemeyecek şekilde, vatandaşa en yakın ve en uygun yöntemlerle sunulmasını sağlamak.

Sevgi Evinde kalan çocukların sosyal hayata katılmaları, kişisel gelişimleri, okul başarılarının artırılması vb. konularda çeşitli eğitimler vermek ve etkinlikler düzenlemek.

Engelli ve ailelerine yasal hakları konusunda bilgilendirme, yönlendirme, danışmanlık hizmetleri ile engelli vatandaşların hayatını kolaylaştıracak, sosyal hayata daha çok katılmalarını sağlayacak psikolojik destek çalışmaları, bireysel özel eğitim ve özel eğitime destek seansları, terapi hizmetleri, sosyal etkinlikler ve mesleki çalışmalar düzenlemek.

Engelli hastalarımızın nakil hizmetleri işlemlerini yürütmek.

Dezavantajlı kesimlere yönelik sosyal içerikli faaliyetlerin arttırılması amacıyla yıl içerisinde şehit yakını, gazi, yetim-öksüz, hasta ziyaretleri düzenlemek.

ARAÇLAR

2012 Model Ford Transit Minibüs Engelsiz Ulaşım Aracı

2020 Model Ford Courier



Engelli Mola Merkezi

03/11/2022 tarihinde engelli bireylerimizin ve ailelerinin dinlenebileceği, keyifli vakit geçirebileceği merkezimizin açılışı yapıldı.



Güzel Market

Yardımscver vatandaşlarımızdan temin ettiğimiz ev eşyası, oyuncak, kıyafet gibi ürünleri kullanıma uygun hale getirerek birimimiz tarafından ihtiyaç sahibi olduğu araştırmalar tarafından belirlenen vatandaşlarımıza ulaştırmamızı sağlayan güzel market faaliyete devam etmektedir.



Hurma Dağıtımı

Bilecik Belediyesi Serasında yetiştirilen hurmaların ihtiyaç sahibi vatandaşlara dağıtımı yapıldı.



Medikal Malzeme Desteği

İhtiyaç sahibi vatandaşlara medikal malzeme (hasta bezi, vücut temizleme bezi, eldiven, ıslak mendil, yatak örtüsü) temini sağlandı.

Ramazan ayı sıcak yemek dağıtımı

Birimimiz tarafından ihtiyaç sahibi olduğu belirlenen aileler ve yaşından, hastalığından dolayı yemek yapamayan vatandaşlarımıza ramazan ayı boyunca evlerine sıcak yemek dağıtımı yapıldı.



Sosyal Tesisler 29 Ekim Gösterisi

Türkan sayılan Çocuk Sosyal Tesisi ve Zübeyde Hanım Çocuk Sosyal Tesisi üyesi çocuklarımızla 29 Ekim gösterisi hazırlandı.



Halkın Esnafı- Bi kart

İlimiz merkezde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşların Bien bilgi evindeki sosyal destek hizmetleri müdürlüğüne başvuru yaparak gerekli incelemeler yapıp sosyal yardım belirleme kurulu tarafından belirlenen miktar vatandaşlara teslim edilen bikartlara düzenli olarak yükleme yapılır. Bu kartlar ilimiz merkezdeki anlaşmalı yerel marketlerde kullanılır.

Halkın esnafı projesi yardım olanakları bakımından koli dağıtımına göre daha kapsamlı bir yardım kanalı olmuştur. Bu projeyle vatandaş koli içeriğine bağlı kalmak yerine marketten, manavdan, kasaptan, kömürcüden, kırtasiyeden, eczaneden vb. esnaftan kolinin içine konulamayacak, kısa sürece bozulacak ürünleri de istediği zaman istediği miktarda alabiliyor. Bunların yanı sıra anlaşma yapılacak fatura ödeme noktalarında da bikartların kullanımı öngörülmektedir. Hayata geçirilen bu projeyle vatandaş sadece gıda yardımıyla sınırlı kalmayıp tek bir başvuru ve karar üzerinden birçok yardımdan faydalanabiliyor ve diğer yandan zincir marketler yerine yerel esnafa da destek sağlanmış oluyor.



Engelsiz Ulaşım

İlimiz mücavir alanında ikamet eden engelli vatandaşlarımıza ulaşım hizmeti sağlanmaktadır.



Bebek Çantası

Yeni doğan bebeklerin ihtiyaçlarına uygun içeriğe sahip çantamızı yeni bebeği olan ailelerimize teslim ediyoruz.

Kırtasiye Yardımı

İlimiz merkezde ikamet eden okul çağında çocuğu olan ailelerimize yeni eğitim öğretim yılında ihtiyaç duyacağı kırtasiye malzemelerini teslim ediyoruz.



Koli Yardımı

İlimiz merkezde ikamet eden, Sosyal Destek Hizmetlerine başvuruda bulunan ve incelemesi yapılan ihtiyaç sahibi ailelerimize koli dağıtımı yapıldı.

Mont Yardımı

İlimiz merkezde ikamet eden, Sosyal Destek Hizmetlerine başvuruda bulunan ve incelemesi yapılan ihtiyaç sahibi ailelerimize mont ve ayakkabı yardımı yapıldı.

**Müdürlüğümüz Sosyal Yardımlar Kapsamında;**

02/09/2019 meclis kararıyla kurulan Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2022 yılında;

- 510 haneye toplamda 840 koli dağıtımı yapıldı.
- Güzel marketten 382 adet ev eşyası yardımı yapıldı.
- Güzel market için vatandaşlarımızdan 214 adet eşya hibe alındı.
- Güzel marketten 9415 kıyafet, 41 adet oyuncak, 173 haneye kırtasiye yardımı yapıldı.
- 32 aileye bebek çantası verildi.
- 6 aileye muhtaç asker ailesi yardımı yapıldı.
- 14 aileye hasta yatağı teslim edildi.
- 4 adet akülü, 4 adet tekerlekli sandalye yardımı yapıldı.
- Yıl boyunca toplamda 331.050 tl nakdi yardım yapıldı.
- 42 kişiye engelli su indirimi yardımı yapıldı.
- 18 aileye kömür yardımı yapıldı.
- Engelsiz ulaşım ile aracı 29 kişiye toplamda 258 kez ulaşım hizmeti sağlandı.
- 157 haneye toplamda 639 litre süt dağıtımı yapıldı.
- 39 aileye toplamda 77 parça bayramlık verildi.
- 173 haneye kırtasiye yardımı yapıldı.
- 297 haneye kurban eti dağıtımı yapıldı.

MALİ BİLGİLER (Bütçe Uygulama Sonuçları)

2022 yılı içerisinde müdürlüğümüze ait ödenek durumu ve yıl içerisinde gerçekleştirilen gider bütçesi, bütçe harcama raporu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe Harcama Raporu	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (01/01/2022 - 31/12/2022)			
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
PERSONEL GİDERLERİ	₺936.629,00	₺61.568,00	₺4.494,07	₺993.702,93
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI	₺154.305,00	₺11.209,00	₺1.848,02	₺163.665,98
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	₺5.842.054,00	₺1.400.000,00	₺2.363.298,02	₺4.005.847,75
CARİ TRANSFERLER	₺795.006,00	₺75.000,00	₺44.790,00	₺825.215,31
SERMaye GİDERLERİ	₺4,00	₺0,00	₺4,00	₺0,00
YEDEK ÖDENEKLER	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
TOPLAM	₺7.728.000,00	₺1.547.777,00	₺6.861.340,33	₺6.861.340,20



**TEMİZLİK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 1- 01.01.2021 – 31.12.2021 tarihleri arasında Belediye Başkanlığımız ve mücavir alan sınırları içerisindeki tüm katı atıkların toplanması ve taşınması, cadde ve sokakların el ile süpürülmesi, ana arterlerin makine ile süpürülmesi, pazar yerleri, cadde ve sokakların yıkanması, kış aylarında yaya kaldırımlarının, merdivenlerin kar ve buz temizliği, yaz aylarında park ve bahçe ile arsaların, tüm şehir içi yol kenarlarının temizliği işini 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri gereğince ihaleye çıkarmak.
- 2- Gerçekleştirilen ihale sonrası yüklenici firma ile sözleşme imzalamak.
- 3- Yüklenici firmanın ihale şartnamesinde ki şartlar dahilinde çalışmalarını denetlemek.
- 4- Yüklenici firmanın hakedişlerini aylık olarak hazırlamak.
- 5- Tıbbi atıkların "Tıbbi Atıklar Kontrolü Yönetmeliği"nde belirtilen esaslar doğrultusunda toplanmasını, lisanslı sterilizasyon tesisinde bertaraf edilmesini sağlamak.
- 6- Şehrin temizliği ve halkımıza sağlıklı yaşam alanları hazırlanabilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- 7- Mahallelerde bölge bazlı olarak yapılmakta olan çöp toplama ve sokak/caddelerin ve pazaryerlerinin yıkanması çalışmalarının istenen verimlilikte belirlenen programa göre gün ve saatlerde yapılmasını takip etmek.
- 8- Temizlik çalışmalarını yürüten yüklenici firma ile Belediye arasındaki iletişimi sağlar, gerekli bilgi ve belgelerin zamanında teslim edilmesini sağlamak.
- 9- Çöp Toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğinin engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamayı yapmak.
- 10- Bitkisel Atık Yağların toplanması için lisanslı toplayıcılarla protokol imzalamak ve kaynağında ayrı toplanması için toplama sistemi kurmak, denetimi ve takibini yapmak.
- 11- Çevre ile ilgili Müdürlüğe gelen her türlü şikâyetleri ve talepleri değerlendirmek, sorunlara çözüm bulmaya çalışmak.
- 12- Çevre konusunda eğitim ve araştırma yapmak, halkın çevre bilincini geliştirici ve katılımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak.
- 13- Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan çevrenin geliştirilmesi ile ilgili plan ve projelere destek vermek, yapılan çalışmalara katılım sağlamak.
- 14- Ambalaj Atıklarının Kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını temin etmek amacıyla plan ve proje hazırlayarak çalışma yapmak.
- 15- Atık Pillerin toplanması ve yetkili kuruluşlara bertarafı ve geri dönüşümü için gönderilmesini sağlamak.
- 16- Tüm yazışmaların ve evrakların takibini yapmak/yaptırmak.
- 17- Her yıl sonunda Yıllık Faaliyet Raporunun hazırlanmasını sağlamak.

TEMİZLİK HİZMETİ:

Belediyemiz, Bilecik ilindeki tüm belediyeler gibi Belediye Kanunu'nun 14. Maddesi'nin kendisine verdiği Belediye atıklarının toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesi yükümlülüğünü imtiyaz hakkı devri yoluyla Bilecik Belediyeler Birliği'ne devretmiş olup, Belediye Başkanlığımız sınırları içerisindeki tüm evsel nitelikli katı atıkların ve ambalaj atıklarının toplama, taşıma ve bertaraf edilmesi işleri, 01/01/2016 itibarıyla Belediyemizin, üyesi olduğu Bilecik Belediyeler Birliği tarafından gerçekleştirilmeye başlanmıştır. Bununla beraber Belediye Başkanlığımız tarafından evsel nitelikli katı atıkların toplanıp, taşınması ve bertarafı işi için ihaleye çıkılmamıştır. Fakat bu durum Belediyemizin denetim yetkisini ortadan kaldırmamaktadır.

Belediye Başkanlığımız sınırları içerisindeki cadde, sokak ve boş arsaların süpürülerek temizlenmesi, ana arterlerin makine ile süpürülmesi, pazar yerleri, cadde ve sokakların yıkanması, kış aylarında yaya kaldırımlarının kar ve buz temizliği, yaz aylarında park ve bahçelerin, tüm şehir içi yol kenarlarının temizlik işleri 2020 yılı için 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince yapılan ihale neticesinde gerçekleştirilmiştir.

İhaleyi kazanan yüklenici firma 2021-2022 yılı kent içi temizlik hizmetlerini; Başkanlığımızca tahsis edilen Hürriyet Mahallesi Sanayi 10 Sok. No:6'da, 1 adet süpürge aracı, 1 adet arazöz, 2 adet açık kasa, 1 adet kamyonet ve en az 52 personel çalıştırmak şartları dahilinde Başkanlığımız Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından belirlenen ana esaslar ve çalışma programı dahilinde hizmet vermiştir.

Yapılan işlerin genel olarak gösterildiği tablolar aşağıda verilmektedir.
El ile yapılan temizlik işinin gösterildiği tablo;

YAPILAN İŞ	YAPILDIĞI YER	PERSONEL SAYISI	ZAMAN ARALIĞI	GÜN SAYISI
El ile Süpürme İş	Şehir İçi / Ana Arter	2	Gündüz 06:00 – 15:00	Her Gün
El ile Süpürme İş	Tüm Mahalleler	13		Her Gün 1 Mahalle
El ile Süpürme İş	Şehir İçi / Ana Arter	2	Gece 16:00 – 24:00	Her Gün

4 adet 7 m³, 2 adet 13 m³ kapasiteli toplam 6 adet hidrolik sıkıştırılmalı katı atık toplama aracıyla iki vardiya halinde çalışılarak şehrimiz genelinde bulunan çöp konteynerlerine bırakılan katı atıklar her gün düzenli bir şekilde toplanarak, şehir merkezinden 4 Km uzaklıkta bulunan Karaçay Mevkiinde belirlenmiş olan alana taşınarak bertaraf edilmiştir. Bu alanda döküm çalışmaları yapılan atıkların çevresel zararlarının minimum seviyelere indirgenmesi için kepçe ve dozer yardımıyla çalışmalar yapılmıştır.

Aynı zamanda 1 adet konteyner yıkama aracıyla aylık olarak toplam 6 rotada bulunan tüm konteynerler yıkama aracıyla dezenfekte edilmektedir.

Toplamda 6 adet sıkıştırılmalı çöp toplama kamyonu, yıkama aracı, süpürge aracı ile yapılan işi gösterir tablo;

YAPILAN İŞ	YAPILDIĞI YER	ARAÇ SAYISI	ZAMAN ARALIĞI	GÜN SAYISI
Çöp Toplama İş	Şehir İçi / Siteler	2	Her Gün	06:00 – 15:00
Çöp Toplama İş	Tüm Mahalleler	4	Her Gün	16:00 – 24:00
Ambalaj Atıkları Toplama	Tüm Mahalleler	1	Her Gün (Pazar hariç)	09:00 – 18:00
Yıkama	Şehir İçi	1	Her Gün (Salı hariç)	16:00 – 24:00
Yıkama	Tüm Mahalleler	1	Her Gün (Salı hariç)	16:00 – 24:00
Süpürge Aracı ile Süpürme	Tüm Mahalleler	2	Pazar Hariç Her Gün	06:00 – 15:00

Mahallelerimiz, cadde ve sokaklar ile pazaryerleri belirli aralıklarla ve düzenli olarak yıkanmaktadır. Merkezde bulunan tüm camilerimizin süpürülmesi belediyemiz tarafından yapılmaktadır.

Gerçekleştirilen 2022 yılı temizlik hizmetlerinin denetimi, Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü ve yüklenici firmanın görevli personeli ile birlikte yapılmaktadır.



YAPILAN İŞ	MİKTAR	BİRİM
EVSEL ATIK TOPLAMA	19.466,28	Ton/Yıl
AMBALAJ ATIĞI TOPLAMA	1.032,46	Ton/Yıl

TIBBİ ATIK

Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren tıbbi atık üreticileri tarafından üretilen tıbbi atıkların "Tıbbi Atıklar Kontrolü Yönetmeliği"nde belirtilen esaslar doğrultusunda imzalanan protokol ile ARY-ECO İŞ ORTAKLIĞI tarafından toplanıp yine aynı firma tarafından Eskişehir İlinde bulunan ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TIBBİ ATIK STERİLİZASYON TESİSİ'NE taşınıp yine "Tıbbi Atıklar Kontrolü Yönetmeliği"nde belirtilen esaslar doğrultusunda bertarafı sağlanmıştır.

MALİ BİLGİLER (Bütçe Uygulama Sonuçları)

2022 yılı içerisinde müdürlüğümüze ait ödenek durumu ve yıl içerisinde gerçekleştirilen gider bütçesi, bütçe harcama raporu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe Harcama Raporu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 01/01/2022 - 31/12/2022			
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
PERSONEL GİDERLERİ	₺364.963,00	₺0	₺4.525,41	₺360.437,59
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI	₺58.006,00	₺0	₺231,27	₺57.774,73
MAL VE HİZMET ALIM GİDERL	₺22.206.020,00	₺1.702.125,19	₺916.199,74	₺22.991.945,45
CARİ TRANSFERLER	₺2	₺0	2₺	₺0
SERMAYE GİDERLERİ	₺7	₺0	₺7	₺0
YEDEK ÖDENEKLER	2₺	0₺	2₺	0₺
TOPLAM	₺22.629.000,00	₺1.702.125,19	₺920.967,42	₺23.410.157,77



**VETERİNER İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

Belediye Veteriner İşleri Müdürlüğümüz 2022 yılı içerisinde;

- Şehre satış için getirilen balıkların kontrolü
- Kasapları Denetlenmesi
- Gıda satışı yapılan işyeri denetimleri
- Kurban pazarları ve kurbanlık kesimi yapılan yerlerin denetlenmesi
- Karasinek, sivrisinek ve lavrasit ilaçlaması
- Sahipsiz sokak hayvanlarının kontrolü başlıkları altındaki işleri yürütmüştür.
- Kesimhanemize getirilen hayvanların kesimi yapılarak sevklerinin yapılması.
- 2022 yılında 1815 adet hayvan kısırlaştırıldı.
- 2022 yılında 1905 adet hayvana kuduz aşısı, 500 adet karma aşı uygulandı.
- 2022 yılında 4 Ekim hayvanları koruma gününde 985 kişi barınakta ağırlandı.
- 2022 yılında Tarım İl Müd. Orman Su İşleri Müd. Ve Belediyemiz tarafından oluşturulan komisyonla

Petşöp denetimleri gerçekleştirildi.

Şehrimizde pazar ve pazartesi günlerinde kurulan halk pazarlarında satışa sunulan balıkların düzenli olarak veteriner hekimince kontrolü yapılmış ve yapılmaktadır.

Şehrimizde et ve et mamulleri satışı yapan kasap şarküteri ve marketlerin düzenli bir şekilde denetimi yapılmış ve yapılmaktadır.

İlimizde sadece kurbanlık hayvan satışı için kurulan pazarının denetimi de sıkı bir şekilde yapılmış hastalık odaklı mahallerden hayvan getirilmesi önlenmiştir.

Yine Kurban Bayramı'nda toplu kurbanlık kesimi yapılan yerlerin denetimi yapılmıştır. Herhangi bir hastalık vakasında anında müdahale yapabilmek için yapılan bu çalışmada bir hastalık şikâyeti olmaması için azami özen gösterilmiştir.

İlimizin merkezinde bulunan besihanelerin şehir merkezi dışına çıkartılması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından ilimizde 4850 adet küçük baş 114 adet büyükbaş kurban satış yeri hazırlanmıştır.

Kurban Bayramı'nda Mezbaha da 160 Büyükbaş 54 Küçükbaş Kurban Kesimi yapılmıştır.

Başı boş sokak köpeklerinin ıslahı amacıyla Belediyemiz bünyesindeki geçici bakım evinde Sokak hayvanlarının kısırlaştırma işlemleri yapıp aşılanıp işaretlenip parazitler uygulamalarının ve tedavilerinin bittikten sonra alındığı doğal ortamlara geri bırakılmışlardır. Bu kapsamda 1215 adet köpek,600 adet kedi kısırlaştırılmıştır. Ayrıca bu hayvanlara kuduz aşısı, karma aşı ve parazitler uygulamaları yapılmıştır. Ayrıca araba çarpmış olarak getirilen hayvanlara gerekli müdahaleler yapılmıştır. Doğadan getirilen , 26 tane yabani kuş, tedavi edilerek doğaya bırakılmıştır.

Sokak hayvanları için ilimiz de 50 noktaya beslenme odağı ve kulübeleri konulmuştur. Sokak hayvanlarının toplana bilmesi için gerekli alet ve ekipmanlar barınaktaki sokak hayvanlarının tedavisi için röntgen makinası alınmıştır.

Oluşan ısırik vakalarında İl Sağlık Müdürlüğü Tarım ve orman Bakanlığı ile koordinasyon sağlanıp gerekli koruma ve kontrol sağlanmış herhangi bir sağlık sorunu yaşanmamıştır.

2021/32767 ihale kayıt numaralı ihale kapsamında 2.212.370,00 TL tutarında 36 aylık ilaçlama ihalesi gerçekleştirilmiştir. Larva ve uçkun mücadelesinin yanında yıl içerisinde belli dönemlerde ortaya çıkan armut kaplanı, kulağakaçan ve nezara viridula v.b. haşereler ile mücadele yapılmıştır.

Bu mücadele de '100 litre biyolojik larvasit, 100 litre sıvı larvasit, 150 kilogram katı larvasit, 2000 litre uçkun, 50 kilogram erişkin karasinek rezidüel, 110 litre kapalı alan rezidüel ve 50 adet hamamböceği jel' ilaçları kullanılarak yıl boyunca haşere ile mücadele gerçekleştirilmiştir.

2022/374517 ihale kayıt numaralı ihale kapsamında 719.484,00 TL tutarında ilaç, aşı, sarfmalzeme ve mama alım ihalesi gerçekleştirilmiştir.

İlimiz Merkez Köylerde ve bağlı İlçelerde görülen vahşi hayattan evcil hayvanlara bulaştığı tespit edilen kuduz vakasının İlimiz Merkeze Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, Orman Su İşleri Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü ve İl Özel İdaresi ile ortak çalışma yapılmıştır.

Sonuç olarak Belediyemiz 2022 yılında Toplum Sağlığını birebir ilgilendiren her türlü olaya önceden tedbir almış ve bu konuda tüm Kamu Kurum ve Kuruluşlar ile özel sektörün tüm imkanlarından faydalanılmış ve halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne 2022 Yılı içerisinde olası salgın hastalık ve diğer çalışmalar için; 3.196.640,03 TL Ödenek tahsis edilmiştir. Tahsis edilen ödenek Bütçe prensibi içerisinde kontrollü bir şekilde harcanmış personel gideri dahil tüm mal ve malzeme ve ekipman gideri için 4.186.000,00 TL harcanmıştır.

Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü 2022 yılı içerisinde olası salgın hastalıklar için ve halk sağlığını birebir ilgilendiren her türlü mücadeleyi Belediyemiz Veteriner Hekimi ve diğer kuruluşlarla birlikte gerekli tedbir alınmış ve olumsuz Vaka İlimizde yaşanmamıştır.

MALİ BİLGİLER (Bütçe Uygulama Sonuçları)

2021 yılı içerisinde müdürlüğümüze ait ödenek durumu ve yıl içerisinde gerçekleştirilen gider bütçesi, bütçe harcama raporu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe Harcama Raporu	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (01/01/2022 - 31/12/2022)			
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
PERSONEL GİDERLERİ	₺373.636,00	₺150.000,00	₺71.434,38	₺452.201,62
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI	₺35.806,00	₺32.307,00	₺6.937,92	₺61.175,08
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	₺3.776.541,00	₺451.000,00	₺815.900,77	₺3.411.640,23
CARİ TRANSFERLER	₺2	₺0	₺2	₺0
SERMAYE GİDERLERİ	₺13	₺0	₺13	₺0
YEDEK ÖDENEKLER	₺2	₺0	₺2	₺0
TOPLAM	₺4.186.000,00	₺633.307,00	₺894.290,07	₺3.925.016,93



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğümüzce Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, gelen – giden evrak kayıt, ilan, bilgi edinme işlemleri, brifing raporları ve CİMER başvurularına ilişkin iş ve işlemler yürütülmektedir.

2022 Yılında Belediyemize Gelen CİMER başvuru sayısı 307 adet olup, CİMER başvurularının tamamı cevaplanmıştır.

1 Ocak 2022 tarihinden geçerli olmak üzere İçişleri Bakanlığı Elektronik Belge Yönetim Sistemi modülü kullanılmaya başlanmış olup; Müdürlüğümüz koordinasyonunda sisteme geçiş ile ilgili iş ve işlemler başarıyla yürütülmüştür.

Meclis İşlemleri

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. Maddesi "Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırıldığı günde toplanır. Meclis, resmî tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verebilir.

Belediye meclisi her yıl bir ay tatil kararı alabilir." hükmü gereği Belediye Meclisinin her ayın ilk haftası Pazartesi (I. Birleşim) ve Perşembe (II. Birleşim) günleri saat 17:30'da Bilecik Belediyesi Şeyh Edebali Kültür ve Kongre Merkezi Meclis Toplantı Salonu'nda toplanmasına, Belediye Meclisinin tatil ayının Ağustos ayı olarak belirlenmesine 2022 yılının 03.01.2022 tarihinde gerçekleşen ilk meclis toplantısında karar verilmiştir.

Belediye Meclisince 2022 yılına ait olan Ağustos ayı dışında 24 birleşim ve 27 oturum yapılmış olup; toplam 154 adet Meclis Kararı alınmıştır. 2022 yılında alınan tüm kararlar müdürlüğümüzce yazılarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere zimmetle tebliğ edilmiştir.



MECLİS KARARLARI

2020	2021	2022
124	127	154

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 21. maddesi gereği Belediye Başkanı tarafından belirlenen meclis gündemi en az üç gün önceden meclis üyelerine bildirilmiş, ayrıca Belediyemizin ilan panosunda ve internet sayfasında yayınlanmıştır.

Belediye Meclisince alınıp kesinleşen kararlar, kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde Valilik Makamına gönderilmiştir.

Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 16. maddesi gereği Meclis görüşmeleri divanın sorumluluğunda müdürlüğümüz personeli tarafından tutanağa geçirilmiş ve başkanlık divanı tarafından imzalanmıştır. Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 10. maddesi gereği birleşimlere ilişkin karar tutanakları bir sonraki birleşimden önce Meclis üyelerine gündemle birlikte dağıtılmıştır.

İHTİSAS KOMİSYONLARI

ÇEVRE KOMİSYONU

PARTİSİ	ADI	SOYADI
Cumhuriyet Halk Partisi	Muharrem	TÜFEKÇİOĞLU
Cumhuriyet Halk Partisi	Biröl	ÜNSAL
Adalet ve Kalkınma Partisi	Nusret	DAHİL
Milliyetçi Hareket Partisi	Hamdi	SALT
İyi Parti	Mustafa Sadık	KAYA
NOT 1: 04.04.2022 tarih ve 2022/48 sayılı Belediye Meclis Kararı ile Muharrem TÜFEKÇİOĞLU yerine Cumhuriyet Halk Partisi Meclis Grubundan Nurten BİLECİKLİGİL seçilmiştir.		
NOT 2: 04.07.2022 tarih ve 2022/84 sayılı Belediye Meclis Kararı ile Mustafa Sadık KAYA yerine İyi Parti Meclis Grubundan Ahmet GÜRSSES seçilmiştir.		

DENETİM KOMİSYONU

PARTİSİ	ADI	SOYADI
Cumhuriyet Halk Partisi	Soner	OLGUN
Cumhuriyet Halk Partisi	Nurten	BİLECİKLİGİL
Adalet ve Kalkınma Partisi	Hasan	CİNİT
Milliyetçi Hareket Partisi	Sezer	SARGIL
İyi Parti	Birsen	OKATAN

HUKUK KOMİSYONU

PARTİSİ	ADI	SOYADI
Cumhuriyet Halk Partisi	Soner	OLGUN
Cumhuriyet Halk Partisi	Bülent	KAYA
Adalet ve Kalkınma Partisi	Köksal	ARSLAN
Milliyetçi Hareket Partisi	Akın	ATAKAN
İyi Parti	Birsen	OKATAN

İMAR KOMİSYONU

PARTİSİ	ADI	SOYADI
Cumhuriyet Halk Partisi	Melek	MIZRAK SUBAŞI
Cumhuriyet Halk Partisi	Ahmet	KORKMAZ
Adalet ve Kalkınma Partisi	Muhammet	KARADAYI
Milliyetçi Hareket Partisi	Hamdi	SALT
İyi Parti	Ahmet	GÜRSSES

NOT 1: 09.05.2022 tarih ve 2022/60 sayılı Belediye Meclis Kararı ile Melek MIZRAK SUBAŞI yerine Cumhuriyet Halk Partisi Meclis Grubundan Ali OLCAY seçilmiştir.

KİRA TESPİT KOMİSYONU

PARTİSİ	ADI	SOYADI
Cumhuriyet Halk Partisi	Selami	TİNE
Cumhuriyet Halk Partisi	Cabir	SAĞLAM
Adalet ve Kalkınma Partisi	Köksal	ARSLAN
Milliyetçi Hareket Partisi	Turgay	YILDIZ
İyi Parti	Mustafa Sadık	KAYA

NOT 1: 04.07.2022 tarih ve 2022/86 sayılı Belediye Meclis Kararı ile Mustafa Sadık KAYA yerine İyi Parti Meclis Grubundan Ahmet GÜRSSES seçilmiştir.

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU		
PARTİSİ	ADI	SOYADI
Cumhuriyet Halk Partisi	Soner	OLGUN
Cumhuriyet Halk Partisi	Hüseyin	YILDIZ
Adalet ve Kalkınma Partisi	Hasan	CİNİT
Milliyetçi Hareket Partisi	Sezer	SARGIL
İyi Parti	Mustafa Sadık	KAYA
NOT 1: 04.07.2022 tarih ve 2022/85 sayılı Belediye Meclis Kararı ile Mustafa Sadık KAYA yerine İyi Parti Meclis Grubundan Ahmet GÜRSES seçilmiştir.		

ÜCRET VE TARİFE KOMİSYONU		
PARTİSİ	ADI	SOYADI
Cumhuriyet Halk Partisi	Bülent	KAYA
Cumhuriyet Halk Partisi	Ahmet	KORKMAZ
Adalet ve Kalkınma Partisi	Gülcan	NAMAL
Milliyetçi Hareket Partisi	Turgay	YILDIZ
İyi Parti	Birsan	OKATAN

Encümen İşlemleri

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesi gereği yapılmış 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesi gereği yapıları gizli oylama sonucunda Belediye Meclisinin 04.04.2022 tarih ve 43 sayılı kararı ile Birol ÜNSAL, Soner OLGUN ve Semih TUZAK'ın Encümen üyeliğine seçilmesine karar verilmiştir. Ayrıca birim amirlerinden Mali Hizmetler Müdürü, İmar ve Şehircilik Müdürü, Belediye Başkan Yardımcısı olmak üzere Başkanlık Makamınca Encümen üyesi olarak görevlendirilmişlerdir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 35. maddesi gereği Belediye Encümeninin 06.01.2022 tarih ve 2 sayılı karar ile 2022 yılı toplantılarının her hafta Perşembe günü saat 16:00'da yapılmasına karar verilmiştir. 2022 yılı içerisinde toplam 61 adet Encümen toplantısı yapılmış olup, Başkanlık Makamınca havale edilen konular görüşülerek bu toplantılarda 566 adet karar alınmıştır. Alınan Encümen kararları müdürlüğümüzce yazılarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere zimmetle tebliğ edilmiştir.

ENCÜMEN KARARLARI

2020	2021	2022
470	581	566

Evrak İşlemleri

3.4. Gelen – Giden Evrak İşlemleri

2022 yılı içerisinde Belediyemize çeşitli Kamu Kurum ve Kuruluşları, özel kuruluşlar ve vatandaşlarımızdan 12257 adet evrak gelmiş olup, gelen evraklar EBYS'ye kayıt işlemleri yapılarak Başkan Yardımcısı tarafından ilgili birimlere havalesi yapılmıştır.

Belediyemiz müdürlüklerinden vatandaşlar ile çeşitli Kamu Kurum ve Kuruluşları ve vatandaşlarımıza gönderilen 7472 adet evrak EBYS'ye kaydı yapılarak evrak yönetiminde kayıt ve ilgililerine EBYS'ye uygun olarak (EBYS üzerinden, KEP, Posta, Kargo, Faks, E-Mail, Tebligat, Zimmetli, Elden vb.) gönderilmiştir.

EVRAK İŞLEMLERİ

EVRAK TİPİ	2020	2021	2022
GELEN EVRAK	10711	11428	12257
GİDEN EVRAK	5573	5794	12800

Bilgi Edinme İşlemleri

Başbakanlık Personel ve Başbakanlık Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü'nün 16.01.2006 tarih ve 2006/2 sayılı Bilgi edinme hakkı ile ilgili Yıllık Rapor konulu Genelgesi, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununun 30'uncu maddesi ve 27.04.2004 tarihli ve 25445 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulamasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğin 44'üncü maddesi uyarınca Belediyemize 2022 yılında yapılan bilgi edinme başvuruları ile ilgili birimlerimizden gelen bilgilere istinaden 2022 yılı bilgi edinme raporu müdürlüğümüzce düzenlenerek 2023 yılı Ocak ayı sonuna kadar Valilik Makamına gönderilmiştir. 2019, 2020, 2021 ve 2022 yıllarına ait bilgi edinme başvurularına ilişkin düzenlenen açıklamalı tablo aşağıda yer almaktadır.

VERİLER	2020	2021	2022
Bilgi edinme başvurusu toplamı	150	153	260
Olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular	104	131	229
Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	14	3	19
Reddedilen* başvurular toplamı	17	12	6
Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	-	-	-
Diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirilen başvurular	16	8	4
Başvurusu reddedilenlerden yargıya itiraz edenlerin toplam sayısı	-	-	-

İlan İşlemleri

2022 yılında çeşitli Kamu Kurum ve Kuruluşlardan Belediye Başkanlığımıza ilan edilmek üzere gönderilen toplam 331 adet ilan evrak müdürlüğümüzce ilan edilmiş, ilan edildiklerine dair tutanaklar düzenlenerek ilgili kurumlara gönderilmiştir.

MALİ BİLGİLER (Bütçe Uygulama Sonuçları)

2022 yılı içerisinde müdürlüğümüze ait ödenek durumu ve yıl içerisinde gerçekleştirilen gider bütçesi, bütçe harcama raporu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe Harcama Raporu	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 01/01/2022 - 31/12/2021			
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
PERSONEL GİDERLERİ	₺598.973,00	₺207.463,00	₺71,42	₺806.364,58
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI	₺83.003,00	₺42.930,00	₺1.869,60	₺124.063,40
MAL VE HİZMET ALIM GİDERL	₺156.020,00	₺130.000,00	₺34.073,80	₺251.946,20
CARİ TRANSFERLER	₺160.001,00	₺0	₺160.001,00	₺0
SERMAYE GİDERLERİ	₺1	₺0	₺1	₺0
YEDEK ÖDENEKLER	2₺	₺0	₺2	₺0
TOPLAM	₺998.000,00	₺380.393,00	₺196.018,82	₺1.182.374,18



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV

Zabıta Müdürlüğü olarak yetki, görev ve sorumluluklarımıza ilişkin kanun ve yönetmelikler aşağıda belirtilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilişkili yönetmelikler

5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve 32'nci Maddesine göre çıkartılan Bilecik Belediyesi Belediye Yasakları ve Kurallarına İlişkin Yönetmeliği

2559 sayılı Polis Vazife Salahiyet Kanunu

5728 sayılı Kanunla değişik, 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Kanun

4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi Ve Kontrolü Hakkında Kanun Hükümleri

Belediye Zabıta Yönetmeliği

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

Diğer ilgili kanun ve yönetmelikler

Araç ve Teçhizat Durumu

1	11 AH 330	DACİA LOGAN (OTOMOBİL)
2	11 AK 116	HONDA MOTORSİKLET
3	11 BB 831	FORD COURİER (OTOMOBİL)
4	11 BB 927	FORD COURİER (OTOMOBİL)

EVRAK KAYITLARI

31/12/2022 Tarihi itibariyle Belediye birimlerinden, çeşitli resmi kurumlardan ve vatandaşlardan, Müdürlüğümüze toplam 1484 adet dilekçe/resmi yazı gelmiş olup, müdürlüğümüzce yapılan iş ve işlemler neticesinde 611 adet giden yazı kaydı yapılmıştır.

153 ALO ZABITA İHBAR-ŞİKAYET KAYITLARI

153 nolu Alo Zabıta İhbar telefon hattına vatandaşlarımızdan yıl içinde kayıt edilen 544 adet ihbar ve şikayet değerlendirilerek zabıta ekiplerimiz tarafından gerekli işlem ve denetimler yapılmıştır.

5326 SAYILI KABAHATLER KANUNU KAPSAMINDAKİ DENETİMLER

5326 Sayılı Kabahatler Kanununa istinaden, Zabıta Müdürlüğümüzün yetki ve görev alanındaki denetimlerde Zabıta personellerimiz tarafından yıl içinde toplam 142 adet idari yaptırım karar tutanağı düzenlenerek toplam 115.353,00-TL İdari Para Cezası uygulanmıştır.

DİLENCİLİK: 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 33. Maddesine istinaden yapılan denetimlerde dölencilik yaptığı tespit edilen **7 kişiye toplam 1.939,00-TL** idari para cezası uygulanmıştır.



GÜRÜLTÜ : 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 36. maddesine istinaden yapılan denetimlerde, başkalarının huzur ve sükununu bozacak şekilde gürültüye neden olduğu tespit edilen 3 kişiye toplam 6.277,00-TL idari para cezası uygulanmıştır.



RAHATSIZ ETME: 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 37. maddesine istinaden yapılan denetimlerde, mal veya hizmet satmak için başkalarını rahatsız eden kişiler Zabıta ekiplerimizce faaliyetlerinden men edilmiş olup, 17 kişiye toplam 4.709,00-TL idari para cezaları uygulanmıştır.



İŞGAL : 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 38. maddesine istinaden yapılan denetimlerde, yetkili makamların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde, sokak veya yayaların gelip geçtiği kaldırımları işgal eden, inşaat malzemesi yığan veya buralarda mal satışa arz ettiği tespit edilen 104 kişiye toplam 31.408,00-TL idari para cezası uygulanmıştır.



ÇEVREYİ KİRLİLETME : 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 41. maddesine istinaden yapılan denetimlerde çevre kirlileme, inşaat atık ve artıklarını bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına attığı tespit edilen 8 kişiye toplam 69.000,00-TL idari para cezası uygulanmıştır.



AFİŞ ASMA : 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 42. maddesine istinaden yapılan denetimlerde; meydanlara veya parklara, cadde veya sokak kenarlarındaki kamuya ait duvar veya alanlara, rızası olmaksızın özel kişilere ait alanlara bez, kâğıt ve benzeri afiş ve ilân astığı tespit edilen 3 kişiye toplam 1.743,00-TL idari para cezası uygulanmıştır.



6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun kapsamında etiket, tarife ve fiyat listelerinde belirtilen fiyat ile kasa fiyatı arasında fark olup olmadığı hususunda gerekli denetim çalışmaları yapıldı. Ayrıca gıda ürünü satışı yapılan işyerlerinde, işyerinde satışa sunulan ürünlerin özellikle son kullanma tarihi geçmiş olup olmadığına dair denetimler yapılarak gerekli işlemler yapılmıştır.



ŞEHİR İÇİ ULAŞIM HİZMETLERİ

Zabıta Müdürlüğümüzce şehir içi ulaşım araçlarına izin belgeleri verilerek gerekli denetimler yapılmakta olup, yıl sonu itibarıyla Belediyemize kayıtlı ticari plakalı ulaşım araçların sayısı aşağıda belirtilmiştir.

S. NO	ULAŞIM ARACININ TÜRÜ	SAYISI
1	(M) PLAKALI ÖZEL TOPLU TAŞIMA ARACI	92
2	(S) PLAKALI ÖZEL SERVİS ARACI	141
3	(T) PLAKALI TİCARİ TAKSİ	56



1608 UMURU BELEDİYEYE MÜTEALLİK AHKÂMI CEZÂİYE HAKKINDA 16 NİSAN 1340 TARİH VE 486 NUMARALI KANUNUN BAZI MADDELERİNİ MUADDİL KANUN KAPSAMINDAKİ DENETİMLER

Zabıta Müdürlüğümüzün yetki ve görev alanındaki denetimlerde Zabıta personellerimiz tarafından yıl içinde Belediye yasakları ve kurallarına aykırı faaliyet gösteren kişiler hakkında düzenlenen tutanaklara istinaden, Belediye Encümenince 1608 Sayılı Kanunun 1. Maddesi gereği 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 32. maddesi hükmüne göre toplamda 112 kişiye 65.072,00-TL idarî para cezası uygulanmıştır.

İDARİ YAPTIRIM KARARI PARA CEZALARI YILLAR İTİBARIYLA DEĞERLENDİRME TABLOSU					
S.N.	PARA CEZASI TÜRÜ	2021 YILI		2022 YILI	
		ADET	TOPLAM CEZA TUTARI	ADET	TOPLAM CEZA TUTARI
1	5326 Sayılı Kabahatler Kanununa Göre Zabıta Ekiplerimizce Verilen İdari Para Cezası	104	107.626,00 TL	142	115.353,00 TL
2	Zabıta Tutanaklarına İstinaden; 1608 Sayılı Kanun'un 1. Maddesi Gereği 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32. Maddesi Hükmüne Göre Belediye Encümenine Verilen İdari Para Cezası	110	56.791,00 TL	112	65.072,00 TL
TOPLAM		214	164.417,00-TL	254	180.425,00-TL

ZABITA EKİPLERİMİZİN YIL İÇİNDE YAPTIĞI GENEL DENETİM SAYILARI

DENETİM TÜRÜ	DENETİM SAYISI
Kabahatler Kanunu Denetimleri	142
1608 Sayılı Kanunun 1. Maddesi Gereği 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 32. Maddesi Hükmüne Göre Yapılan Denetimler	112
Toplu Taşıma Araç Denetimleri (Covid-19 Dahil)	425
Çeşitli İşyerlerinin Genel Denetimleri (Covid-19 Kapsamı Dahil)	651
İnşaat Denetimleri (İşgal ve Çevre Kirliliği)	124
TOPLAM DENETİM SAYILARI	1454

MALİ BİLGİLER (Bütçe Uygulama Sonuçları)

2022 yılı içerisinde müdürlüğümüze ait ödenek durumu ve yıl içerisinde gerçekleştirilen gider bütçesi, bütçe harcama raporu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe Harcama Raporu	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 01/01/2021 - 31/12/2021			
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
PERSONEL GİDERLERİ	₺2.740.540,00	₺31.000,00	₺140,01	₺2.771.399,99
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI	₺335.006,00	₺0	₺8.365,79	₺326.640,21
MAL VE HİZMET ALIM GİDERL	₺1.437.432,00	₺3.000,00	₺219.924,06	₺1.220.507,94
CARİ TRANSFERLER	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
SERMAYE GİDERLERİ	₺13,00	₺0,00	₺13,00	₺0,00
YEDEK ÖDENEKLER	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
TOPLAM	₺4.513.000,00	₺34.000,00	₺228.451,86	₺4.318.548,14

