

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
AMASYA BELEDİYESİ

2026 *Mali Yılı* PERFORMANS PROGRAMI







*Millete efendilik yoktur.
Hizmet vardır.
Bu millete hizmet eden
onun efendisi olur.*

K. Atatürk





SUNUŞ

Saygıdeğer Meclis Üyesi Arkadaşlarım ve Değerli Hemşerilerim, Şehrimiz, 8500 yıllık zengin tarihi geçmişi, marka şehir kimliği ve kendine özgü kültürel, sosyal ve ekonomik değerleri ile ülkemizde ayrıcalıklı bir yere sahiptir. Bu eşsiz mirası sonsuza kadar koruyup daha ileriye taşıma sorumluluğunu omuzlarımızda hissederek, belediyemizin önceliklerini ve ihtiyaçlarını titizlikle değerlendirdik. 2026 yılı Performans Programımızda, bu sorumluluk bilinciyle belirlediğimiz hedefler doğrultusunda şehrimize değer katacak projeleri ve hizmetleri hayata geçirmeyi amaçlıyoruz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince hazırlanan 2025-2029 Stratejik Planımızda ortaya koyduğumuz; “Tarihi, kültürel, sosyal ve marka şehir anlayışını koruyarak, huzurlu ve yaşam kalitesi yüksek, doğal afetlere karşı dirençli bir şehirleşmeyi etkin kılmak” misyonu ve “Üretken belediyecilik hedefiyle, vatandaş memnuniyetini gözeten, afetlere hazırlıklı, hizmette etkin ve verimli, iklim değişikliğine dirençli, doğaya ve çevreye duyarlı, katılımcı, şeffaf ve ilkeli bir anlayışa sahip olmak” vizyonumuz, 2026 Performans Programımızın temel rehberidir.

Mahalli idare seçimlerinde vatandaşlarımızın bizlere duyduğu güven ve destek, sorumluluğumuzu daha da artırmış, hizmet bayrağımızı daha yüksek hedeflere taşımamız için en büyük motivasyon kaynağımız olmuştur. Bu güvene layık olmak ve Amasya'mızı daha ileriye taşımak için 2026 yılı boyunca gerçekleştireceğimiz faaliyetlerin, performans göstergelerinin ve kaynak ihtiyaçlarının yer aldığı bu programı, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda sizlerle ve kamuoyuyla paylaşmanın gururunu yaşıyoruz.

Performans Programımızın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma ve paydaşlarımıza teşekkür eder; 2026 yılı Performans Programımızın Amasya'mız için hayırlı hizmetlere vesile olmasını temenni ederim.

T. C.
Amasya Belediye Başkanı
Av. **TURGAY**
Sevinçli

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Belediyeler, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile ilgili diğer mevzuat çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütmektedir. Esas itibarıyla, belediyelerin yükümlülükleri, görev, yetki ve sorumlulukları da anılan kanunla düzenlenmiştir. Ancak. Bu kanunun yanında birçok kanun ve ikincil mevzuatla belediyelere birçok görevler verilmiştir.

Belediyelerin iş ve işleyişlerini yürütmek için idare yapı gereklilikleri, hizmetleri, bunların dayanakları ve bunlara ilişkin tespitler ile önerilere aşağıda yer verilmiştir.

Belediyelerin özellikle, sağlıklı hizmet üretebilmesi için yapılanmaya ihtiyacı vardır. Yapılanma ihtiyacına ilişkin düzenlemeler, belediye teşkilat yapısının oluşturulması (5393 sayılı K. Md. 48), norm kadro ilke ve standartları çerçevesinde belediye kadroları oluşturulması (5393 sayılı K. Md. 49; Norm Kadro Yönetmeliği), belediyelerde personel atanmasında, işçi alımlarında öngörülen kısıtlara uyulması(5393 sayılı K. Md. 49), belediyenin çalışma usullerinin belirlenmesi (5393 sayılı K. Md. 48) ve belediyelerin iş akış şemalarının düzenlenmesi, süreçlerin belirlenmesi (5018 sayılı K. 5393 sayılı kanun) gibi düzenlemelerdir.

Belediye Kanunun 14'üncü maddesinde yer alan ve belediyelere yükümlülükler olarak verilen görevler şunlardır:

- İmar
- Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri
- Çevre ve Çevre Sağlığı, Temizlik ve Katı Atık
- Zabıta ve Acil Yardım ve Ambulans
- Şehir içi Trafik
- Defin ve Mezarlık
- Ağaçlandırma, Park ve Yeşil Alanlar
- Konut
- Kültür ve Sanat, Turizm ve Tanıtım, Gençlik ve Spor
- Orta ve Yükseköğrenim Öğrencileri Yurtları
- Sosyal Hizmet ve Yardım, Nikâh, Mesleki ve Beceri Kazandırma
- Ekonomi ve Ticaretin Geliştirilmesi
- Kadın ve Çocuklar için Koruma Evleri (Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler) Açılması

Bazı görevler ise yükümlölük olarak verilmemesine rağmen, belediyelerin ihtiyari olarak yapabileceği görevlerdir.

Yukarıda sayılan görevler, belediyeleri açısından esas olan ve yükümlölü oldukları hizmetlerdendir. Bunlardan sadece kadın ve çocuklar için koruma evleri açılması görevi büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler için zorunludur.

Bu belediyeler açısından esas olan hizmetler yanında, belediyelere faaliyette bulunma yetkisi tanınan, bir nevi ihtiyari diyebileceğimiz, yükümlölük olarak verilmeyen hizmetler de mevcuttur. Bunlar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinde düzenlemiş olup şu şekilde sıralanabilir:

1. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapma ve her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılama.
2. Sağlıklı ilgili her türlü tesisi açma ve işletme.
3. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlama, bu amaçla bakım ve onarımını sağlama, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etme.
4. Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım sağlama, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenleme.
5. Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve amatörlere belediye meclisi kararıyla ödöl verme.
6. Gıda bankacılığı yapma.
7. Mabetlerin yapım, bakım ve onarımını yapma.

Yukarıda sayılan hizmet ve görevler, belediyelere yükümlölük olarak verilmeyip, onlara alan yaratmak açısından verilen ve düzenlenen görevlerdir.

Belediyeler, burada belirtilen hususları yerine getirirken; Kanunun 14'üncü maddesinde düzenlendiği üzere öncelik sırası belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliğini dikkate almak durumundadır. Yine anılan maddedeki düzenlemeye göre; belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Bu hükümler dikkate alınmak suretiyle, belediyelere alan yaratmak amacıyla yapılan düzenlemeler sonucu verilen bu görevlerin yapılması uygun olacaktır.

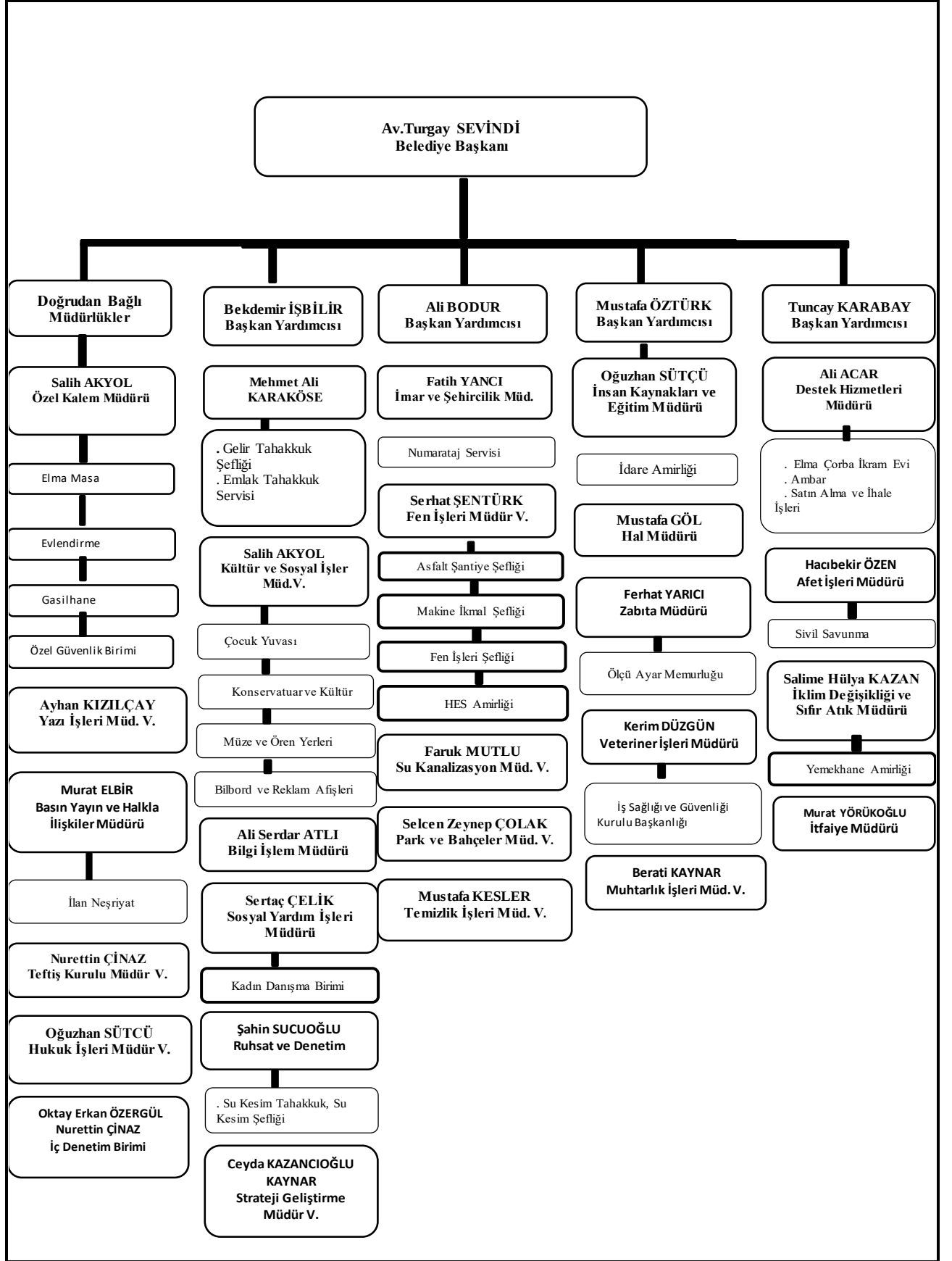
5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer birçok kanunla belediyelere sadece görev verilmemiştir. Aynı zamanda belediyelerin verilen görevleri yerine getirirken kullanacakları yetkiler ve sahip oldukları imtiyazlar da belirlenmiştir. Anılana kanunun 15'inci maddesinde belediyelerin yetkileri ve imtiyazları şu şekilde sayılmıştır.

- a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları verme.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatları vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su, ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak ve yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere içme, kullana ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaşmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat ilanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmasıyla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt alma alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek

- o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çerçeveye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yereler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşturulmaması için gerek tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları işe taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- q) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görev Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetlerinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- r) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hallerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- s) İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusunu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağılı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirim bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilir.
- t) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

B- Teşkilat Yapısı:

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içerisindeki seçmen tarafından seçilir. Belediye Meclisi Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye teşkilatı norm kadro esaslarına uygun olarak Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Müdürlüklerden oluşur. Ayrıca, doğrudan Belediye Başkanına bağlı olarak İç Denetçiler görev yapmakta olup, belediye birimlerinin iş ve işlemlerini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde denetlemekte ve belediye birimlerine danışmanlık faaliyetini yürütmektedir. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisinin kararı ile olur. Belediye Başkanlığının organizasyon şeması aşağıdaki gibidir.



C- Fiziksel Kaynaklar.

Belediyemizin bünyesinde 1551 adet gayrimenkul bulunmaktadır. Bunların 331 adet hisseli 1220 adet tam parselden oluşmaktadır. Belediyemiz bünyesinde 155 araç bulunmaktadır. Bu araçlar içerisinde kamyonetler, cenaze araçları, motosikletler gibi araçlar da bulunmaktadır.

- Ekipman ve Bilişim Sistemleri Listesi

Bilgiye ulaşmaktan çok doğru bilgiyi yönetebilmenin daha önemli hale geldiği günümüz teknolojisinde, Belediyemizde Yönetim Bilgi Sistemleri (MIS) ile Coğrafi Bilgi Sistemleri (GIS) uygulamaları numarataj tabanlı entegreli olarak çalışmakta, grafiksel verilerin sözel veriler ile akıllandırılması sağlanmakta, veri güncelliği ve kalitesi sürekli arttırılarak Akıllı Şehircilik vizyonumuzda ilerlemekteyiz. SAY-SİS programı altyapısı ile aşağıda bulunan bazı uygulamaları kullanmaktayız. Bilişim sistemi altyapımızla ilgili olarak kullandığımız ya da sahip olduğumuz mevcut uygulamalar aşağıdaki şekildedir;

- Yönetim Bilgi Sistemi Uygulamaları
- Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulamaları
- EBYS
- E-Belediye
- Kent Rehberi
- E-İmar
- Çağrı Merkezi
- E-Devlet Entegrasyonu
- KEP Entegrasyonu
- NVİ Entegrasyonu

Belediyemizin uygulama ve hizmet alanları kapsamında takip edilen işler ile kurulan tesislerde de gerekli donanım ve yazılım altyapısı bulunmaktadır. Ayrıca ihtiyaç duyulan hizmet binalarımızda, araçlarımızda ve sahada da iç ve dış güvenlik için kamera sistemleri kullanılmaktadır. Bu konulara ilişkin varlıklarımız aşağıdaki şekildedir;

- Web Sitesi
- Özel Kalem Randevu Uygulaması
- Dijital Arşiv
- Araç Takip Sistemi
- Scada Sistemi
- Kantar Uygulamaları
- Hal Takip Sistemi
- İmar Ruhsat Sistemi

- Kamera Sistemleri

Merkezi uygulamaların çalıştığı sistemlerin, verilerin, veri güvenliğinin ve veri yedeklenmesinin sağlandığı sistem odamızda bulunan donanım ve yazılımlar ise aşağıdaki şekildedir;

- 2 Adet Cluster Storage
- 2 Adet Nas Cihazı
- 1 Adet Güvenlik Duvarı
- 59 Adet Yönetilebilir Switch
- Microsoft Sanallaştırma Yazılım

Müdürlükler	Bilgisayar	Laptop	Yazıcı	Tarayıcı	Fax Makinası	Tablet	Projeksiyon	Barkod Makinası
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	18		7	4				1
Fen İşleri Müdürlüğü	16	7		4				
Su Ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	12	1	4		1			
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4							
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	36		14	3				
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	41	11	4	24			4	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	15	1	5					
Strateji Geliştirme	5	2		1				

Müdürlüğü								
Özel Kalem Müdürlüğü	8	1	6	1				
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5		2					
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	2	4					
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	46	2		16				
Zabıta Müdürlüğü	5	1	2	1				
İtfaiye Müdürlüğü	6	2	5			1	1	1
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	1	2					
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	1						
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	9		3					
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	10							
Bilgi İşlem Müdürlüğü	7		1	1				
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler	11		1	1				

Müdürlüğü								
İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1	1	2					
Afet İşleri Müdürlüğü	1	1	2					
Teftiş Kurulu Müdürlüğü		1						
İç Denetim Birimi		2	1					
Aksav	3	2	1					
Daire Amirliği	1							
Toplam	267	39	72	56	1	1	5	3

D- İnsan Kaynakları.

Belediyemizde 145 memur, 37 kadrolu işçi, 1 geçici işçi, 965 şirket hizmet alımı personel çalışmaktadır Buna karşılık personelimizin eğitimlerle yetkinlik seviyelerinin yükseltilmesi ve bu yönetim kültürü oluşturulması hedeflemelidir. Bu eğitimler sonucunda raporlamalar yapıp gelişim düzeylerinin ve eğitim verimliliğinin ölçülmesi önemli bir noktadır.

		PERSONEL SAYISI				
		MEMUR SAYISI	KADROLU İŞÇİ SAYISI	GEÇİCİ KADROLU İŞÇİ SAYISI	ŞİRKET HİZMET ALIMI PERSONEL SAYISI	ŞİRKET MEVSİMLİK İŞÇİ PERSONEL SAYISI
Sayısı		143	37	1	963	12
Eğitim Düzeyi	İlkokul	5	13		190	1
	Ortaokul	11	5		150	
	Lise	38	14	1	400	9
	Ön Lisans	28			108	
	Lisans	55	5		112	2
	Lisansüstü	6			3	
Cinsiyeti	Erkek	119	32	1	815	8
	Kadın	24	5		148	4

Kurumda Çalışma Süresi	0-5 Yıl Arası	18			444	12
	6-10 Yıl Arası	13			176	
	11-15 Yıl Arası	42			194	
	16-20 Yıl Arası	11	3		121	
	21-25 Yıl Arası	13	16	1	24	
	26 Yıl ve Üzeri	46	18		4	
Yaş Grup- ları	20-30	2			153	9
	31-40	42			353	3
	41-50	35	13	1	359	
	51-60	47	24		94	
	61+	17			4	

Amasya Belediye Başkanlığı Kadro İhdas Cetveli							
Unvanlar	Dolu	Boş	Toplam	Unvanlar	Dolu	Boş	Toplam
Başkan Yardımcısı	2	1	3	Basın yayın ve halkla ilişkiler Müdürü	1	0	1
Yazı İşleri Müdürü	0	1	1	Şehir Plancısı	1	0	1
İns.Kayn.ve Eğt.Müd.	1	0	1	Tekniker	21	19	40
Mali Hiz. Müd.	1	0	1	Teknisyen	2	9	11
Mali Hizmetler Uzmanı	1	1	2	Veteriner Hekim	1	1	2
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	0	1	1	İklim değişikliği ve sıfır atık müd.	1	0	1
Hukuk İşl. Müd.	0	1	1	Müfettiş	0	6	6
Vet. İşl. Müd.	1	0	1	Müfettiş Yardımcısı	0	2	2
Fen İşl.Müd.	0	1	1	Tabip	0	2	2
İmar ve Şeh.Müd.	0	1	1	Eğitmen	0	1	1
Temizlik İşl.Müd.	0	1	1	Veri Hazırlama ve kontrol işl.	1	8	9
Afet işleri müdürlüğü	1	0	1	Tahsildar	9	6	15
Teftiş Kurulu Müd.	1	0	1	Sağlık Memuru	0	6	6

				Sağlık Teknisyeni	0	3	3
Zabıta Müd.	1	0	1	Sağlık Teknikeri	0	6	6
Kül.ve Sos.İşl.Müd.	1	0	1	Temizlik Hizmetlisi	0	9	9
Strateji Geliştirme Müd.	0	1	1	Bekçi	1	5	6
Bilgi İşlem Md.	1	0	1	İç Denetçi	2	1	3
Hal Müd.	1	0	1	Sivil Savunma Uzmanı	0	1	1
Park ve Bahçeler Müd.	0	1	1	Avukat	1	3	4
Ruhsat ve Denetim Müd.	1	0	1	Bilgisayar İşletmeni	1	0	1
Sosyal Yardım İşleri Md.	1	0	1	Sayaç memuru	0	1	1
İtfaiye Müd.	1	0	1	Şoför	2	13	15
Özel Kalem Müd.	1	0	1	İmam	0	1	1
Destek Hiz. Müd.	1	0	1	Tercüman	0	1	1
İtfaiye Amiri	0	3	3	ebe	0	2	2
İtfaiye Çavuşu	1	8	9	Çözümleyici	0	1	1
İtfaiye Eri	19	62	81	Mühendis	12	5	17
Zabıta Amiri	0	4	4	Mimar	1	2	3
Zabıta Komiseri	0	12	12	Peyzaj Mimarı	1	0	1
Zabıta Memuru	12	64	76	bandocu	0	1	1
Uzman	0	6	6	ekonomist	0	1	1
Ayniyat memuru	0	1	1	Sanat Tarihçisi	2	0	2
Şef	4	32	36	Arkeolog	2	0	2
Evlendirme Memuru	0	1	1				
Memur	29	4	33	Dolu Memur : 144 Boş Kadro Sayısı : 329 Toplam Kadro Sayısı :473 1 Başkan,2 Dışarıdan Başkan Yardımcısı			
Ambar Memuru	0	2	2				
Ölçü Ayar Memuru	1	0	1				
Muhtarlık İşl. Müd.	0	1	1				
Su ve Kanalizasyon Müd.	0	1	1				

E- Diğer Hususlar

Yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak idare tarafından gerekli görülen diğer hususlara yer verilir.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Belediyemizin kararlarını, politikalarını ve yönelimlerini etkileyen üst politika belgeleri şunlardır:

- On İkinci Kalkınma Planı ve Öncelikli Dönüşüm Programlarında Belediyelerin sorumlu olduğu politika ve eylemler,

Üst Politika Belgesi 1: ON İKİNCİ KALKINMA PLANI (2024-2028)

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans ³	Verilen Görev/İhtiyaçlar
ON İKİNCİ KALKINMA PLANI (2024-2028)	92	Yenilebilir enerji yatırımları, kent tarımı, girişimcilik yatırımları, çocuk dostu kent uygulamaları, döngüsel ekonomi, entegre atık yönetimi, emisyon azaltımında yeşil ve dijital dönüşüm gibi konular şehirleşme alanında ön plana çıkmaktadır. Bu konularda yerel yönetimlerin kapasitelerinin gelişmesi önem kazanmaktadır.
	241	Yerel yönetimde stratejik plan kaynak tahsisi arasındaki uyumun artırılması, hizmet standardizasyonu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesinin artırılması, karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolünün güçlendirilmesi, afetle mücadele kapasitesinin geliştirilmesi, kent esenliği ve güvenliğinin güçlendirilmesi ve yerelde girişimciliğin desteklenmesi hususları önemini korumaktadır.
	402	Yerel yönetimlere kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir
	728	Kadınların ekonomik, sosyal ve kültürel hayata eşit katılımının yanı sıra eşit işe eşit ücret ilkesinin benimsendiği koşullarda istihdamının artırılması sağlanacaktır. (728.1. Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif

		modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.)
	754	Engellilere yönelik sosyal hizmetlerin niteliği ve niceli artırılacaktır. (754.4 Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimleri ve STK' lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.)
	771	Sosyal yardım sistemlerinin etkinliği artırılacaktır. (771.4. Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecektir ve veri paylaşımı sağlanacaktır.)
	782	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğe ve kimliğe katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir. (782.1. Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaşma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.)
	795	Her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir. (795.2. Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.)
	807	Yaşlıların sosyal dışlanmalarının önlenmesine yönelik tedbirler alınacaktır. (807.1 Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir. 807.2. Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.)
	851	Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır. (851.6. Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikler ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde

		yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir.)
857		Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yere ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalara terli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
880		Suyun verimli kullanımı sağlayacak, gelir getirmeyen su kullanımının en aza indirilmesi için gerekli tedbirler hayata geçirilecektir. (880.3. Belediyelerin kayıp ve kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir. 880.6. Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.)
883		Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
950		Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeterek etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
951		Yerel Yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
952		Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
953		Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
954		Yerel Yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.
955		Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
956		Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır.

	957	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir. (957.1.Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.)
	963	Dijital kamu hizmetlerinin tasarımı ve sunumu, süreçler yeniden yapılandırılarak iyileştirilecektir. (963.1. e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır.)
	983	SKA' ların yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA' ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır. (983.1. Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılabacaktır.)

Üst Politika Belgesi: ORTA VADELİ PROGRAM (YENİ EKONOMİ PROGRAMI) (2024-2026)

ORTA VADELİ PROGRAM	Makroekonomik	
	Hedefler ve Politikalar	Politika ve Tedbirler
	7.Afet Yönetimi	2. Kurumlar arasında sağlanacak etkin bir koordinasyon mekanizmasıyla deprem hasarlarının telafisine yönelik çalışmalar önceliklendirilecek ve planlı bir şekilde yürütülecektir. 4. Yeniden yapılanma çalışmaları kapsamında deprem bölgesindeki altyapıların afetlere karşı dayanıklılığı artırılacak, bölgenin sağlıklı

		ve dirençli dokusunun oluşmasına katkı sağlanırken aynı zamanda yeniden imar çalışmaları çerçevesinde yeşil dönüşümü teşvik edecek ve enerji verimliliğini artıracak yatırımlar desteklenecektir.
		7. Afet riski taşıyan bölgelerde kapsayıcı, sağlıklı, güvenli ve dirençli yaşam alanları altyapı ve üstyapı tesisleriyle bir bütün olarak planlanarak sürdürülebilir bir çevrede ve sosyal konut standartlarına uygun şekilde inşa edilecektir.
		8. Kentsel dönüşüm faaliyetlerinin hızlandırılması, riskli konut sorununun çözümü ve şehirlerin afetlere dayanıklı ve daha sağlıklı hale getirilmesini desteklemek amacıyla rezerv alan ilan edilen Hazine taşınmazlarının uygulayıcı kuruluşlara devri sağlanacaktır.
		14. Olası yeni afetlere karşı direnci artıracak gerekli kurumsal ve yasal düzenlemeler yapılarak kentsel dönüşüm çalışmaları hızlandırılacak, afetlere karşı dayanıksız yapı stokunun yeniden inşa sürecinde hukuki dayanağı güçlendirilmiş düzenlemeler hayata geçirilecektir.
		18. Afet ve acil durumlarda kullanılacak toplanma ve barınma alanlarının standartları geliştirilecek ve sayıları artırılacaktır.
	8. Yeşil Dönüşüm	10. Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
		18. Yol yapım projelerinde gürültü seviyesi ve sera gazı emisyonu düşük teknolojiler ve malzemelerin kullanılması yaygınlaştırılacaktır.
		19. Kentiçi ulaşımında düşük karbonlu sistemlere geçişi kolaylaştıracak, ulaşımın sürdürülebilirliğine yönelik projeler hayata geçirilecektir.
		23. Kamu bina ve hizmetlerinde enerji verimliliği çalışmaları sürdürülerek enerji performans sözleşmelerinin daha yaygın kullanımı için gerekli teknik ve idari altyapı geliştirilecektir.
	9. Dijital Dönüşüm	26. e-Devlet Kapısı üzerinden sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacak ve e-Devlet Kapısında kullanımı kolaylaştırılacaktır.

B- Amaç ve Hedefler

- 1. Misyon:** Tüm canlıları odağına alarak; en iyi hizmet standartları ile tarihi, kültürel, sosyal ve marka şehir anlayışını korumak suretiyle doğal afetlere karşı dirençli şehirleşmesi etkin, huzurlu yaşam kalitesi yüksek bir kent hayatı sağlamak.
- 2. Vizyon:** Üretken belediyeçilik hedefi doğrultusunda hazırlanan projelerle, vatandaş memnuniyetini gözetken, afetlere hazırlıklı, hizmette etkin ve verimli, iklim değişikliğine dirençli, doğaya ve çevreye duyarlı, katılımcı, şeffaf ve ilkelî anlayışa sahip; yarattığı değerlerle dünyada örnek bir kent olmak.

AMAÇ 1 :

“ Kurumsal yapısını güçlendirmiş, sürdürülebilir mali yapının sağlandığı, kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanıldığı bir belediye olmak”

1. Sürdürülebilir mali yapı için kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak.
2. Mali riskleri azaltmak ve alternatif fon kaynakları geliştirilerek mali yapıyı güçlendirmek.
3. İnsan kaynağını güçlendirmek, çalışanların kuruma olan bağlılığını ve motivasyonunu artırmak.
- 4.İdarenin her türlü hukuki işlemlerini hukukun temel ilkelerine göre oluşturmak ve yürütülmesini sağlamak
5. Kurumsal hafızayı güncel tutmak ve resmi yazışmaların optimum zaman ve verimle yapılmasını sağlamak
6. Stratejik yönetim unsurlarının etkin olarak yönetilerek kurumsal performansın artırılması

AMAÇ 2 :

“Güvenli, adil, erişilebilir, etkin ve kaliteli hizmet sunan, katılımcı ve insan odaklı belediye olmak”

1. Kararlara katılımcılığı sağlayarak belediye ve paydaşlar arasında güçlü bir iletişim kurmak
2. Muhtarlıklar ile eşgüdüm ve işbirliği yaparak vatandaş memnuniyetini artırmak
3. Kurum ile paydaşlar arasındaki ilişkiyi ve iletişimi güçlendirerek, kurumsal güveni etkin kılmak.
4. Halkın esenlik, refah, düzen ve huzurunu artırmak amacıyla etkin denetim çalışmaları yapmak
5. Tedarik yönetimini etkinleştirmek, sorumlu tüketim anlayışını yönetimin her kademesine yaymak

6. Şehrin estetiğini ve güvenliğini bozan unsurlarla etkili mücadele etmek.

AMAÇ 3 :

“Vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarını eşit şekilde karşılayan, turizm ve kırsal kalkınmaya katkı sağlayan ve bu bilgileri bilgi iletişim teknolojileriyle paylaşan bir belediye olmak.”

1. Vatandaşlarımız için sosyal alanlar oluşturarak bir arada hayatlarını kolaylaştırıcı ve değer üreten projeleri hayata geçirmek
2. Kurumun ulusal ve uluslararası projeler konusundaki kapasitesini artırmak.
3. Dezavantajlı ve engelli grupların yaşam kalitesini yükseltmek
4. Sağlıklı Tarımsal Ürünlerin Kullanılmasını Sağlamak ve Pazarlama İmkânlarını oluşturmak.
5. Kültürel ve sanatsal faaliyetleri etkin bir şekilde yöneterek erişilebilirliğini artırmak
6. Bilgi işlem sistemlerinin geliştirilmesini, etkin yönetimini ve sürdürülebilirliğini sağlamak

AMAÇ 4 :

“Çevresel kirliliği azaltılmış, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı ve sürdürülebilir modern bir kent yaratmak”

1. İçme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu tesislerinin ilave olarak yenilenmesiyle insan ve çevre sağlığına etkilerini minimum seviyeye indirmek.
2. Çevre bilincini artırıcı toplumsal eğitimler vermek ve etkinlikler düzenlemek
3. Sokak hayvanlarının toplanması, rehabilitasyonu, tedavi edilmesi ve sahiplendirmesi çalışmalarını etkin bir şekilde sürdürmek
4. Kent estetiğini sağlayacak, sürdürülebilir şehir ve yaşam kalitesini olumlu etkileyecek yeşil alan projelerini gerçekleştirmek
5. Katı atıkların toplanmasını, taşınmasını ve genel temizlik çalışmalarını etkin, modern ve teknolojik yöntemlerle gerçekleştirmek
6. Modern şehircilik yaklaşımına uygun biçimde yol, kavşak ve kaldırım yapım, bakım ve onarımlarını etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmek

AMAÇ 5 :

“Doğal afetlere hazır, riskleri en aza indirmiş, altyapısı güçlü, planlı ve güvenli bir şehir olmak”

1. Uygulama imar planlarını hayata geçirerek; kentin ekonomik, sosyal ve kültürel kentsel altyapı alanlarını oluşturmak

2. Kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında kentin tarihi yapısını ve kimliğini koruyarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapmak
3. Belediye hizmetlerini daha etkin sunabilmek amacıyla kurumun fiziki yapısını güçlendirmek
4. Acil durum ve afetlere müdahale süresini kısaltmak ve müdahale başarısını artırmak
5. Her türlü afete hazır hale gelerek, ihbarlara karşı etkin müdahale ederek can ve mal kaybını minimum düzeye indirmek.
6. İş sağlığı güvenliği uygulamalarının etkinliğini izlemek ve geliştirmek

Tablo 1: Alt program hedefleri ve stratejik plan ilişkisi

ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Kurumun etkin, verimli ve hesap verebilir şekilde yönetilmesini sağlamak amacıyla; insan kaynakları, bütçe, muhasebe, satın alma gibi idari ve mali hizmetleri stratejik hedeflere uygun biçimde yürütmek.	A1: Kurumsal yapısını güçlendirmiş, sürdürülebilir mali yapının sağlandığı, kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanıldığı bir belediye olmak.
	- Özlük dosyalarının tamamen dijital ortama aktarılması, maaş programının fiziki kağıt çıkartılmadan elektronik ortamda hazırlanıp onaylatılması, personelin niteliğini arttırmaya yönelik eğitimler verilerek, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesini arttırmak.	
	- Belediye ye ait hukuki işlemlerin etkin biçimde takip edilmesi.	
	- Encümen, Meclis ve yazışmaların süresinde hazırlanması	
	Kurumsal karar alma süreçlerini, mali yönetimi ve idari hizmetleri etkin, şeffaf ve sürdürülebilir bir şekilde yürüterek kurumun stratejik hedeflerine ulaşmasına katkı sağlamak.	
901 Teftiş ve Denetim Danışmanlık Hizmetleri.	- Belediye Başkanımızın programlarına katılım sağlanarak sosyal medya hesaplarımızda görünürlük oluşturulması, belediye hizmetlerinin yerel ve ulusal basına etkin biçimde duyurulması amacıyla içerik üretilmesi ve kamuoyunun doğru bilgilendirilmesi	

	için basın toplantıları düzenlenmesi hedeflenmektedir.	
274 mezarlık ve Defin Hizmetleri	Gasilhane Biriminde cenaze hizmetlerinde Vatandaşlarımıza en iyi hizmet vermek ve güler yüzle karşılayarak memnun olmalarını sağlamak	
119 Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri	Resmi nikâh başvurularını almak, nikâh işlemi için gerekli olan evrakın temin edilmesini sağlamak. Amasya Belediyesi Evlendirme Memurluğunda yapılan nikâh akitlerinin kayıt ve belgelerini mevzuata uygun olarak tutmak, arşivlemek ve muhafaza etmek.	A.2 Güvenli, adil, erişilebilir, etkin ve kaliteli hizmet sunan katılımcı ve insan odaklı belediye olmak
198 Tüketicinin korunması ve piyasa gözetimi	Ruhsatsız işyerlerinin denetimi, ruhsatlandırılması ve şikâyetlerin sonuçlandırılması	
272 – Zabıta Hizmetleri	Beldenin düzeni ve esenliği sağlamak, İmar ile ilgili denetim ve kontrolleri yapmak, Çevre ve sağlık ile ilgili denetim ve kontrolleri yapmak, Trafikle ilgili denetim ve kontrolleri yapmak, Yardım ile ilgili denetim ve kontrolleri yapmak.	
900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Özel Kalem Müdürlüğünde Makam ziyaret randevuları almak misafirleri karşılamak Özel Kalem Müdürlüğünce programlar hazırlamak bilgilendirme ve gelen evrak ve giden evrakları kayıt altına alıp diğer müdürlüklere bilgi vermek İç Denetim Yıllık çalışma plan ve programı doğrultusunda, Denetim ve	

	Danışmanlık faaliyetleriyle; “İç Denetimi” kurum içerisinde etkin ve verimli kılmak. Tedarik ve satın alma süreçlerinde verimliliği artırmak, barkod sistemi ve dijital platformlarla yönetimi modernize etmek, tüm birimlerin ihtiyaçlarını zamanında ve eksiksiz karşılamak. Muhtarlıklardan gelen öneri, talep ve şikâyetlerin belediyemizce değerlendirilmesi ve sonucunun ulaştırılması:	
55-Çevreye duyarlı ve güvenli yapılaşma	Vatandaşlarımız için sosyal alanlar oluşturarak bir arada hayatlarını kolaylaştırıcı ve değer üreten projeleri hayata geçirmek	
901 Teftiş ve Denetim Danışmanlık Hizmetleri.	Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından yararlanılarak yürütülecek projelerin etkin, şeffaf ve hesap verebilir bir şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla faaliyetler yürütülecektir.	
17- Yaşlı bakımı	Ekonomik ve bedensel açıdan zorluk yaşayan engelli, yaşlı vatandaşlarımızın öz bakımlarına yardımcı olmak, yaşadıkları ortamı hijyenik açıdan yaşanabilirliğini korumak için yapılan çalışmalardır.	
21- Engelli bakımı	Engelli vatandaşlarımızın topluma kazandırılması, sosyal ve kültürel açıdan gelişmesi, toplumsal düzeyde daha rahat yaşam sürebilmeleri için çalışmalar yapılması	A3. Vatandaşlarımızın Sosyal İhtiyaçlarını eşit şekilde karşılayan, Turizm ve kırsal kalkınmaya katkı sağlayan ve bu bilgileri bilgi iletişim Teknolojileriyle paylaştan bir belediye

27- Kadına yönelik ayrımcılık ve şiddetle mücadele edilmesi	Şiddet mağduru kadınlarımızın topluma kazandırılması ve psiko-sosyal açıdan destek almasını sağlamak	olmak,
32- Yoksullukla mücadele	Ekonomik zorluk yaşayan vatandaşlarımızın yükünü hafifletmek amacıyla başvuru yapan vatandaşlarımızın sosyal incelemelerle tespiti yapılarak yardım verilir.	
196- İç ticaretin düzenlenmesi ve geliştirilmesi	Yaş sebze ve meyve ticaretinin düzenli olarak devamlılığının sağlanması.	
134- Sanatın desteklenmesi, sahnelenmesi ve kültür ekonomisinin geliştirilmesi	Kültür, sanat ve turizm çalışmaları yapılarak değerler üreten bir şehir oluşturmak.	
900 Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Olası bir afet durumuna karşı verilerin korunmasını ve merkezdeki sunucu offline olması durumunda belediye faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak. Vatandaşlarımızın taleplerine daha hızlı yanıt vermek. Bilgisayarlardaki verilerin güvenliğini sağlamak. Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından kullanılan NETCAD programının bakım ve lisans yenilemek.	
65- içme suyu temini	Toplumsal sağlıklı ve yeterli içme suyuna kesintisiz olarak erişimini sağlamak. Bu kapsamda; su kaynaklarının sürdürülebilir şekilde kullanılması, arıtma tesisleriyle suyun kalitesinin artırılması, şebeke	

	altyapısının iyileştirilmesi ve su kayıplarının azaltılması temel hedeflemek	A4: Çevresel kirliliği azaltılmış, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı ve sürdürülebilir modern bir kent yaratmak.
	Nüfusun güvenli, sürekli ve yeterli içme suyuna erişimini sağlamak; suyun adil, etkin ve sürdürülebilir şekilde yönetilmesini desteklemek. Sayaç yenilemeleri, abone güncellemeleri, tahsilat oranları ve abonelik işlemleriyle su kaynaklarının verimli kullanımı ve altyapı sürdürülebilirliği sağlamak.	
190-Su kaynaklarının korunması, iyileştirilmesi, geliştirilmesi ve etkin kullanımı	Suyun sürdürülebilirliğini sağlamak için kaynakların korunması, kalitesinin artırılması, yeni kaynakların geliştirilmesi ve israfın önlenmesini amaçlar.	
51-Çevre kirliliğinin önlenmesi ve koruma	Hava, su ve toprak kirliliğini azaltarak doğal çevrenin korunmasını ve sağlıklı bir yaşam ortamı oluşturulmasını amaçlamak.	
52-İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum	Çevre kirliliğini azaltmak yaşam kalitesini yüksek tutmak sağlıklı bir yaşam sunmak etkinlikler düzenlemek toplumsal eğitimler vermek tüm kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetim birimleriyle iş birliği sağlamak.	
186- Doğa koruma ve milli parklar	Sahipsiz sokak hayvanlarının tedavi, kısırlaştırma ve bakımlarını gerçekleştirirken bir yandan da sahiplendirme çalışmaları sürdürülmektedir.	
53- Mekânsal Planlama ve	Belediye mücavir alan sınırları içerisinde	

Kentsel Dönüşüm	vatandaşlarımızın kullanım ihtiyaçlarına göre yeşil doku ile bütünleşen sürdürülebilir yeni rekreasyon alanları planlanarak şehrin coğrafi ve kültürel yapısına uygun yeni yeşil ve peyzaj alanlarının oluşturulması.	
51-Çevre Kirliliğinin önlenmesi ve koruma	Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından çevre kirliliğini önlemek ve doğal yaşamı korumak amacıyla temizlik ve çevre düzenlemesi konusunda kapsamlı çalışmalar yapılacaktır.	
273-Çevre ve Halk Sağlığının Korunması	Çevrenin korunması ve halk sağlığının güvence altına alınması amacıyla; su, hava, toprak gibi doğal kaynakların kirletilmesinin önlenmesi, atıkların yönetimi ve bulaşıcı hastalıkların yayılmasını engelleyen çalışmalar yürütülür. Bu faaliyetler, toplumun sağlıklı bir yaşam sürdürebilmesi için hayati önem taşır.	
275 -Karayolu Alt yapısı ve Hizmetleri	Modern şehircilik yaklaşımına uygun biçimde yol, kavşak ve kaldırım yapım, bakım ve onarımlarını etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmek,	
53-Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm	Tehlike arz eden, metruk yapıların yıkımlarının yapılarak yenilenmesini sağlamak	A5:Doğal afetlere hazır, riskleri en aza indirmiş, altyapısı güçlü, planlı, güvenli bir şehir olmak
55-Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma	Doğal kaynakları korumak, çevreye olabilecek olumsuz etkileri en aza indirmek ve bunun sağlanabilmesi için gerekli önlemleri alabilmek doğrultusunda gereken tüm çalışmaları	

	yapmak ve konu ile ilgili yürürlükte olan tüm yasa ve yönetmeliklere tamamen uyulması, yapım çalışmalarının her aşamasında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili koşulları sağlanmak	
12. Afet iyileştirme çalışmaları	Afet koordinasyonun iç ve dış paydaşlar arasın da sağlaması.	
271- İtfaiye hizmetleri	2025 – 2029 yılları arasında Belediye Bütçe imkânı çerçevesinde İtfaiye Hizmetleri kapsamında değerlendirilecektir.	
25- İş sağlığı ve güvenliği	İş yerinin güvenliğini artırmak ve çalışanların sağlığını korumak.	

C- İdare performans bilgisi

Program hakkında verilen kısa bilginin ardından genel olarak alt program performans bilgisi kapsamında üretilen bilgilere Tablo 2’de yer verilir. Ayrıca faaliyetin yasal dayanağı, faaliyetin hedefe olan katkısı, faaliyet kapsamında yürütülecek iş, işlem ve süreçler ile faaliyetlere ilişkin maliyet bilgileri Tablo 3’te yer alır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı	: 2026
Program Adı	: 2-Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
İdare Adı	: Amasya Belediyesi
Alt Program Adı	: 53-Mekânsal Planlama ve Kentsel Dönüşüm
Gerekçe ve Açıklamalar	: 3194 sayılı İmar Kanunu'nun yetkili maddelerine göre A5:Doğal afetlere hazır, riskleri en aza indirmiş, altyapısı güçlü, planlı, güvenli bir şehir olmak H5.1:Uygulama imar planlarını hayata geçirerek; kentin ekonomik, sosyal ve kültürel kentsel altyapı alanlarını oluşturmak H5.2:Kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında kentin tarihi yapısını ve kimliğini koruyarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapmak
Alt Program Hedefi	: Tehlike arz eden, metruk yapıların yıkımlarının yapılarak yenilenmesini sağlamak

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1 İlave ve revizyon İmar planı hazırlanma oranı	: %		60	60	100	0	0
Göstergelere İlişkin Açıklama	:	Yürürlükte bulunan planın ihtiyaca cevap vermediği durumlarda, mevcut plana bitişik ve mevcut planın genel arazi kullanım kararları ile süreklilik, bütünlük ve uyum sağlayacak biçimde hazırlanan plandır.					
Hesaplama Yöntemi	:	%					
Verinin Kaynağı	:	İmar planı					
Sorumlu Birim	:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
2 Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planı hazır. Oranı	: %		40	40	100	0	0
Göstergelere İlişkin Açıklama	:	Her tür ve ölçekteki planın ihtiyaca cevap vermediği veya uygulamasının mümkün olmadığı veya sorun yarattığı durumlar ile üst ölçek plan kararlarına uygunluğun sağlanması amacıyla planın tamamının veya plan ana kararlarını etkileyecek bir kısmının yenilenmesi sonucu elde edilen plandır.					
Hesaplama Yöntemi	:	%					
Verinin Kaynağı	:	İmar planı					
Sorumlu Birim	:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
3 İmar planı değişikliği taleplerinin karşılanma oranı	: %		20	20	30	60	100
Göstergelere İlişkin Açıklama	:	Onaylı imar planı sınırları içinde arazi kullanıcılarının büyüklüğünde, konumunda, yoğunluğunda veya ulaşım sisteminde, imar planı ana kararlarını bozmayacak biçimde mevzii olarak farklılık getiren değişikliklerdir.					
Hesaplama Yöntemi	:	%					
Verinin Kaynağı	:	Harita çıktıları, plan evrakları					
Sorumlu Birim	:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
4 İhtiyaç duyulan bölgelerde halihazır yapımı oranı	: %		20	20	30	60	100
Göstergelere İlişkin Açıklama	:	Onaylı imar planı sınırları içinde arazi kullanıcılarının büyüklüğünde, konumunda, yoğunluğunda veya ulaşım sisteminde,					
Hesaplama Yöntemi	:	%					
Verinin Kaynağı	:	Harita çıktıları, plan evrakları					
Sorumlu Birim	:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
5 İmar uygulaması yapılacak alanların toplam alana oranı	: %		40	40	45	50	55
Göstergelere İlişkin Açıklama	:	Onaylı imar planı sınırları içinde arazi kullanıcılarının büyüklüğünde, konumunda, yoğunluğunda veya ulaşım sisteminde, imar planı ana kararlarını bozmayacak biçimde mevzii olarak farklılık getiren değişikliklerdir.					
Hesaplama Yöntemi	:	%					
Verinin Kaynağı	:	Harita çıktıları, plan evrakları					
Sorumlu Birim	:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
6 İfraz, tevhit, bedelsiz yola terk, yoldan ihdas, irtifak hakkı talepleri. Karşıla. Oranı	: %		55	55	60	65	70
Göstergelere İlişkin Açıklama	:	Parsel üzerindeki yapının diğer parsellere göre konumu, kat sayısı, taban alanı, yüksekliği, komşu parseller ile olan mesafesi ve yol cephe durumu gibi bilgilerin yer aldığı belgedir.					
Hesaplama Yöntemi	:						
Verinin Kaynağı	:	Talep edilen liste					

Sorumlu Birim	: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
----------------------	--------------------------------

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
7 Düzenlenen imar çapı sayısı	%		100	100	110	120	130
Göstergelere İlişkin Açıklama	Parsel üzerindeki yapının diğer parsellere göre konumu, kat sayısı, taban alanı, yüksekliği, komşu parseller ile olan mesafesi ve yol cephe durumu gibi bilgilerin yer aldığı belgedir.						
Hesaplama Yöntemi	%						
Verinin Kaynağı	İmar çapı dosyası						
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
8 Düzenlenen yol kotu tutanağı sayısı	Adet		100	100	110	120	130
Göstergelere İlişkin Açıklama	Yol kotu tutanağı için zemin aplikasyonu, aplikasyon krokisi, tapu gerekmektedir. Meclis kararıyla ücret hesaplanıp tahsil edilir.						
Hesaplama Yöntemi	Sayı						
Verinin Kaynağı	Güncel yol kotu dosyası						
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
9 Kamulaştırma yapılacak ada ve parsel sayısı	%		1	1	0	0	0
Göstergelere İlişkin Açıklama	İmar planına göre umumi hizmet alanlarına rastlayan taşınmazlara 2942 sayılı kamulaştırma kanunu hükümlerince işlem yapılır.						
Hesaplama Yöntemi	%						
Verinin Kaynağı	Kamulaştırma dosyası						
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
10 6306 sayılı yasa kapsamında Kirazlıdere Mahallesi riskli alan projesi gerçekleşme oranı	%		10	10	20	40	60
Göstergelere İlişkin Açıklama	Encümen Kararına istinaden						
Hesaplama Yöntemi	%						
Verinin Kaynağı	İmar planı						
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
11 Hızırpaşa Mahallesi Kentsel Dönüşüm projesi gerçekleşme oranı	%		30	30	50	70	80
Göstergelere İlişkin Açıklama	Meclis Kararına istinaden						
Hesaplama Yöntemi	%						
Verinin Kaynağı	İmar Planı						
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
12 Sosyal konut projesi gerçekleşme oranı	%		20	20	50	70	100
Göstergelere İlişkin Açıklama	Onaylı imar planı sınırları içinde arazi kullanıcılarının büyüklüğünde, konumunda, yoğunluğunda veya ulaşım sisteminde, imar planı ana kararlarını bozmayacak biçimde mevzii olarak farklılık getiren değişikliklerdir.						
Hesaplama Yöntemi	Meclis Kararına istinaden						
Verinin Kaynağı	Proje						
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
13 Mail-i İnhidam(yapının) yıkılmaya konu edilen bina sayısı(adet)	Adet		30	30	40	60	80
Göstergelere İlişkin Açıklama	Meclis Kararına istinaden						
Hesaplama Yöntemi	Sayı						
Verinin Kaynağı	Proje						
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
14 2863 sayılı kanun kapsamında yapılan denetim sayısı	Adet		50	50	60	70	80

Göstergelere İlişkin Açıklama	: 3914 sayılı yasanın maddelerine istinaden
Hesaplama Yöntemi	: Sayı
Verinin Kaynağı	: Proje
Sorumlu Birim	: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1 Faaliyetler Toplamı (147)	: TL	31.599.000	44.100.000,00	44.100.000,00	22.920.000,00	27.504.000,00	33.004.800,00
Bütçe İçi	:						
Bütçe Dışı	:						

2 Faaliyetler Toplamı (148)	: TL	23.769.000	10.250.000,00	10.250.000,00	12.300.000,00	14.760.000,00	17.712.000,00
Bütçe İçi	:						
Bütçe Dışı	:						

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar
(Faaliyeti tanıttıcı kısa bilgilere yer verilmesinin ardından faaliyet kapsamında yürütülen iş, işlem ve süreçlerden önemli görülenlere bu bölümde yer verilebilecektir.)

1 Faaliyet adı	: 147-Mekânsal Planlama ve Uygulama
Alt Faaliyet	: 1. Planlama faaliyetleri 2. Halihazır haritaların hazırlanması 3. Planların Kent Bilgi sistemine aktarılması 4. mar planı kesinleşen bölgelerde ada bazında imar uygulamaları 5. Düzenlenen imar planına ve yönetmelik hükümlerine aykırı olması, parselasyon uygulaması ile imar planına değişiklik yapılması ve parselasyon plana uygun hale getirilmesi 6. İmar çapı hazırlanması 7. Yol Kotu tutanağının hazırlanması 8. 2025 yılı programı kapsamında Helvacı Mahallesi, Çağlayan Köprü inşaatı yapımında yolda kalan Helvacı Mahallesi, 350 ada 28 parselin 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununa göre kamulaştırma işlemi
2 Faaliyet adı	: 148- Kentsel Dönüşüm Uygulamaları
Alt Faaliyet	: 1. Kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması ve uygulanması 2. Riskli alan projesini hazırlanması ve uygulanması 3. Hak sahiplerinin projeye katkılarının sağlanması 4. İmar planı değişikliklerinin yapılması 5. İmar Kanunu'nun 18. Maddesi kapsamında yapılan uygulamaların gerçekleştirilmesi 6. Kentsel sit bölgesi içerisinde kalan metruk yapıların tespiti, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması 7. Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları bunların koruma alanları ve sit alanlarında tadilat ve tamiratların özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesini denetlemek 8. Koruma kurulu tarafından onaylanmış rölöve, restitüsyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlemek

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı	: 2026
Program Adı	: 2-Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
İdare Adı	: Amasya Belediyesi
Alt Program Adı	: 55-Çevreye Duyarlı ve Güvenli Yapılaşma
Gereke ve Açıklamalar	Kanun Maddesi: 6306 sayılı Riskli Yapı kanun maddesi A5:Doğal afetlere hazır, riskleri en aza indirmiş, altyapısı güçlü, planlı, güvenli bir şehir olmak H5.3:Belediye hizmetlerini daha etkin sunabilmek amacıyla kurumun fiziki yapısını güçlendirmek
Alt Program Hedefi	Doğal kaynakları korumak, çevreye olabilecek olumsuz etkileri en aza indirmek ve bunun sağlanabilmesi için gerekli önlemleri alabilmek doğrultusunda gereken tüm çalışmaları yapmak ve konu ile ilgili yürürlükte olan tüm yasa ve yönetmeliklere tamamen uyulması, yapım çalışmalarının her aşamasında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili koşulları sağlanmak

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1 İnşaat ruhsat taleplerinin karşılanma oranı	%		90	90	90	90	90
Göstergelere İlişkin Açıklama	: 6306 sayılı kanun kapsamına istinaden						
Hesaplama Yöntemi	: Belediye Meclis Kararı (Ücrete Tabi Gelirler Tarifesi)						
Verinin Kaynağı	: Ruhsat dosyası						
Sorumlu Birim	: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
2 Yıkımı yapılacak metruk binaların yıkım ruhsatı düzenlenme süresi	Gün		15	15	15	15	15
Göstergelere İlişkin Açıklama	: 6306 sayılı kanun kapsamına istinaden						
Hesaplama Yöntemi	: Belediye Meclis Kararı (Ücrete Tabi Gelirler Tarifesi)						
Verinin Kaynağı	: Ruhsat dosyası						
Sorumlu Birim	: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
3 Onaylanan kat irtifakı kurma taleplerinin sonuçlandırılma süresi	Gün		10	10	10	10	10
Göstergelere İlişkin Açıklama	: 6306 sayılı kanun kapsamına istinaden						
Hesaplama Yöntemi	: Belediye Meclis Kararı (Ücrete Tabi Gelirler Tarifesi)						
Verinin Kaynağı	: Kat irtifakı evrakları						
Sorumlu Birim	: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
4 Yapı ruhsatı taleplerinin karşılanma oranı	%		90	90	90	90	90
Göstergelere İlişkin Açıklama	: 3914 sayılı kanun kapsamına istinaden						
Hesaplama Yöntemi	: Belediye Meclis Kararı (Ücrete Tabi Gelirler Tarifesi)						
Verinin Kaynağı	: Ruhsat dosyası						
Sorumlu Birim	: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
5 Cadde ve sokakları numaralandırma oranı	%		100	100	100	100	100
Göstergelere İlişkin Açıklama	: 5490 sayılı kanunun 69. maddesi kapsamına istinaden						
Hesaplama Yöntemi	: İmara yeni açılan yerlerdeki yollara Belediye Meclis kararına istinaden isim verilmesi						
Verinin Kaynağı	: MAKS(Mekânsal Adres Kayıt Sistemi)						
Sorumlu Birim	: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
6 Su abonelik işlemi için bina ve kapı numaralandırma oranı	%		100	100	100	100	100
Göstergelere İlişkin Açıklama	: Su aboneliği işlemlerinde, bina ve kapı numaralandırması adresin resmi ve doğru şekilde tanımlanmasını sağlamak						
Hesaplama Yöntemi	: oran						
Verinin Kaynağı	: MAKS(Mekânsal Adres Kayıt Sistemi)						
Sorumlu Birim	: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1 Faaliyetler Toplamı	TL	13.972.223,75	18.560.000	18.560.000	22.272.000	26.726.400	32.071.680
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı							

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar	
1 Faaliyet adı	152-Yapı Denetimi Faaliyetleri
Alt Faaliyet	1.E-RUHSAT işlemleri geçiş süreci 2.Yapı Ruhsat belgesi düzenlenmesi 3.Yapı kullanım belgesi düzenlenmesi 4.Yıkım Ruhsatı belgesi düzenlenmesi 5.Belediye mücavir alan sınırları içerisinde bulunan meydan, bulvar, cadde, yol sokak ile bunlara cephesi bulunan yapıların 6.Numaralandırma çalışmalarını adres standartına göre yapmak ve Ulusal Adres Veri Tabanına İşlemek 7. Ruhsat eki mimari proje incelenmek suretiyle yeni yapıları MAKS(Mekânsal Adres Kayıt Sistemi)üzerine uygun şekilde işlemek 8. Sokak levhalarının asılması ve adres kapı numaralarının kontrolü ile varsa eksik görülen kısımları gidermek ve yenilemek 9.Emlak servisi, İş yeri Ruhsat Servisi, Su Tahakkuk Servisi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ilgili servisleri ile iş ve işlemlerde adres tespiti yapmak 10.İmar planında yeni açılacak yollara isim verilmesi ile ilgili çalışmalar ve meclis kararlarının MAKS üzerine işlenmesini yapmak

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı	: 2026
Program Adı	: 21-Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği
İdare Adı	: Amasya Belediyesi
Alt Program Adı	: 52-İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum
Gerekçe ve Açıklamalar	: A4: Çevresel kirliliği azaltılmış, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı ve sürdürülebilir modern bir kent yaratmak. H4.2: Çevre bilincini artırıcı toplumsal eğitimler vermek ve etkinlikler düzenlemek. MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, İklim Değişikliği Başkanlığının yürüteceği faaliyetlerin yerine getirilmesine, hizmet birimlerinin görev ve yetki alanlarının belirlenmesine ve teşkilat yapısı ile çalışmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. MADDE 2-(1) Bu Yönetmelik, İklim Değişikliği Başkanlığının görev ve yetkileri, teşkilat yapısı ile çalışma usul ve esaslarını kapsar. MADDE 3-(1) Bu Yönetmelik;4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, ilgili, ilişkili kurum ve kuruluşlar ile diğer kurum ve kuruluşların teşkilatı hakkında Cumhurbaşkanlığı Karamamesinin 792/Ç maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.
Açıklama:	: İklim Değişikliği ile mücadele konusunda çalışan tüm kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetim birimleri arasında iş birliği sağlanması.
Alt Program Hedefi	: Çevre kirliliğini azaltmak yaşam kalitesini yüksek tutmak sağlıklı bir yaşam sunmak etkinlikler düzenlemek toplumsal eğitimler vermek tüm kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetim birimleriyle iş birliği sağlamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1 İklim Değişikliği konusunda yapılan etkinlik ve eğitim sayısı	: adet	2	1	1	1	1	
Göstergelere İlişkin Açıklama	: İklim değişikliği konusunda gerekli eğitimler verilecektir.						
Hesaplama Yöntemi	: Eğitim sayısı						
Verinin Kaynağı	: Eğitim sayısı						
Sorumlu Birim	: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
2 Sıfır atık yönetmeliğinde yerel yönetimlerin yapacağı görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi oranı	: %		100	100	100	100	100
Göstergelere İlişkin Açıklama	: İklim değişikliği konusunda görev ve sorumluluklarla ilgili çalışmalar başlamıştır.						
Hesaplama Yöntemi	: Kanunlar						
Verinin Kaynağı	: Kanunlar						
Sorumlu Birim	: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
Faaliyetler Toplamı	: TL	920.437,73	2.350.000	2.350.000	2.910.000	2.460.000	2.892.000
1 Bütçe İçi	:						
Bütçe Dışı	:						

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar	
1 Faaliyet adı	: 145-İklim değişikliği ile mücadele ve uyum
Alt faaliyet:	: 1-İklim değişikliği ve iklim değişikliğinin yaratacağı doğal afetlere yönelik eğitim çalışmalarının yapılması 2-İklim değişikliği uyum eylem planının hazırlanması 3-Sıfır atıkla ilgili çalışmaların yürütülmesi

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı	: 2026
Program Adı	: 98-Yönetim ve destek programı
İdare Adı	: Amasya Belediyesi
Alt Program Adı	: 900-Üst yönetim, idare ve mali hizmetler
Gerekçe ve Açıklamalar	A4: Çevresel kirliliği azaltılmış, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı ve sürdürülebilir modern bir kent yaratmak. H4.2: Çevre bilincini artırıcı toplumsal eğitimler vermek ve etkinlikler düzenlemek. MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, İklim Değişikliği Başkanlığının yürüteceği faaliyetlerin yerine getirilmesine, hizmet birimlerinin görev ve yetki alanlarının belirlenmesine ve teşkilat yapısı ile çalışmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. MADDE 2-(1) Bu Yönetmelik, İklim Değişikliği Başkanlığının görev ve yetkileri, teşkilat yapısı ile çalışma usul ve esaslarını kapsar. MADDE 3-(1) Bu Yönetmelik;4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, ilgili, ilişkili kurum ve kuruluşlar ile diğer kurum ve kuruluşların teşkilatı hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 792/Ç maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.
Alt Program Hedefi	: Yemekhane hizmetlerinin aksamadan ve kaliteli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1 Personele yemek hizmeti sağlanması	%		100	100	100	100	100

Göstergelere İlişkin Açıklama	: Personele yemek hizmeti verilmektedir.
Hesaplama Yöntemi	: Yemek yiyen personel sayısı oranına göre
Verinin Kaynağı	: Yemek yiyen personel sayısı
Sorumlu Birim	: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1 Faaliyetler Toplamı	TL	920.437,73	15.000.000	15.000.000	18.000.000	21.600.000	25.920.000
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı							

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar	
1 Faaliyet adı	: 9006-Genel destek hizmetleri
Alt faaliyet	: 1. Personele yemek hizmeti sağlanması

Bütçe Yılı	: 2026
Program Adı	: 98 Yönetim ve Destek Programı
İdare Adı	: Amasya Belediyesi
Alt Program Adı	: 900 Üst Yönetim , İdari ve Mali Hizmetler
Gerekeç ve Açıklamalar	5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. maddesine istinaden A1:Kurumsal yapısını güçlendirmiş, sürdürülebilir mali yapının sağlandığı,kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanıldığı bir belediye olmak. H1.3: İnsan Kaynağını güçlendirmek , çalışanların kuruma olan bağlılığını ve motivasyonunu artırmak.
Alt Program Hedefi	Özlük dosyalarının tamamen dijital ortama aktarılması, maaş programının fiziki kağıt çıkartılmadan elektronik ortamda hazırlanıp onaylatılması, personelin niteliğini arttırmaya yönelik eğitimler verilerek, insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesini arttırmak.

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Personel özlük dosyalarının incelenme oranı (%)	(%)		100	100	100	100	100
Göstergelere İlişkin Açıklama		Kurum personelinin özlük dosyası için gerekli olan bilgi ve belgeler talep edilerek						
Hesaplama Yöntemi		Mevzuat hükümleri						
Verinin Kaynağı		Personeller						
Sorumlu Birim		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi(%)	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
3	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (adet)	(%)		11	10	12	13	14
Göstergelere İlişkin Açıklama		: Personelin yetiştirilmesini sağlamak, verimliliğini artırmak ve personelin etkin ve verimli çalışmasını hedeflemek						
Hesaplama Yöntemi		: Düzenlenen hizmet içi eğitim toplamı						
Verinin Kaynağı		: Eğitim Servisi						
Sorumlu Birim		: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi(%)	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
5	Performans Değerlendirmesine konu olan personel sayısı (adet)	(%)		1250	1250	1250	1250	1250

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi(%)	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
6	Posta ve Kargo Ödeme Evrakları Hazırlanma Süresi(gün)	(%)		3	3	3	3	3

Faaliyetler		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini	
1	Faaliyetler Toplamı	:	TL	280.927.177,35	₺431.800.000	₺431.800.000	₺518.160.000	₺621.792.000	₺746.150.400
	Bütçe İçi	:							
	Bütçe Dışı	:							

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar		
1	Faaliyet adı	9002 İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler
	Alt Faaliyet	1. Personel Özlük Dosyalarının mevzuata uygun, eksiksiz br şekilde takibinin yapılıp, kurum içi ve/veya kurum dışı ihtiyaç olduğunda sorunsuz erişimin sağlanması. 2. Personellerin maaş ve özlük haklarıyla ilgili işlemlerin zamanında yapılması. 3. Personel Özlük Dosyalarının hazırlanıp güncel tutulması. 4. Puantaj bildirimlerinin toplanması. 5. Maaş bordrolarının hazırlanması. 6. Hmet içi eğitim sayısının artırılması ve içeriğinin geliştirilmesi. 7. Personelin niteliğini arttırmaya yönelik eğitimler verilerek, insan kaynağının uzmanlaşma düzey ve kapasitesini arttırmak. 8. Tüm birimlerden gelen kargo ve postaların kayıtlarının tutularak gönderiminin yapılması .

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı	: 2026
Program Adı	: 67 Kent güvenliği ve Esenliği
İdare Adı	: Amasya Belediyesi
Alt Program Adı	: 274 mezarlık ve Defin Hizmetleri
Gerekçe ve Açıklamalar	: 2025 -2029 Amasya Belediyesi Stratejik plan Özel Kalem Müdürlüğü,"5393 sayılı BelediyeYasasının 48.maddesi ve Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak Meclis kararı ile oluşturulan ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda belirtilen Görev, Yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak bu yönetmelik hazırlanmış olup "Belediye Başkanlığına bağlı olarak çalışan bir birimdir. A2: Güvenli, adil, erişebilir, etkin ve kaliteli hizmet sunan katılımcı ve insan odaklı belediye olmak. H.2.3: Belediye Başkanlığı ile paydaşlar arasındaki ilişkiyi ve iletişimi güçlendirerek kurumsal güveni etkin kılacak.
Alt Program Hedefi	: Gasilhane Biriminde cenaze hizmetlerinde Vatandaşlarımıza en iyi hizmet vermek ve güler yüzle karşılayarak memnun olmalarını sağlamak

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1 Cenaze hizmetlerine yönelik memnuniyet oranı (%)	: %	100	100	100	100	100	100

Göstergelere İlişkin Açıklama	: Belediyemiz Gasilhane birimizde yapılan hizmetlerden vatandaşlarımızın memmun kalmaları
Hesaplama Yöntemi	: Belediyemiz Gasilhane birimizde yapılan hizmetlerden vatandaşlarımızın memmuniyetlerini elma masaya bildirmesi, bildirilen memnuniyet mesajlarının kayıt dosyaları
Verinin Kaynağı	: Vatandaşlarımızdan gelen cenaze hizmetlerinden memnuyet mesajları kayıt dosyaları
Sorumlu Birim	: Özel Kalem Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1 Faaliyetler Toplamı 5060	: TL	469.571,00	1.000.000	1.000.000,000	1.200.000,000	1.440.000,000	1.728.000,000
Bütçe İçi	:						
Bütçe Dışı	:						

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar	
1 Faaliyet adı	: 5060 Cenaze ve Defin Hizmetleri
Alt Faaliyet	1.Cenaze Hizmetlerinden gelen memnuniyet oranını belirlemek.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı	: 2026
Program Adı	: 45 :Vatandaşlık ve sivil Toplum
İdare Adı	: Amasya Belediyesi
Alt Program Adı	: 119 Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri
Gerekçe ve Açıklamalar	2025 -2029 Amasya Belediyesi Stratejik plan Özel Kalem Müdürlüğü,"5393 sayılı BelediyeYasasının 48.maddesi ve Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak Meclis kararı ile oluşturulan ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda belirtilen Görev, Yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak bu yönetmelik hazırlanmış olup"Belediye Başkanlığına bağlı olarak çalışan bir birimdir. A2: Güvenli, adil, erişebilir, etkin ve kaliteli hizmet sunan katılımcı ve insan odaklı belediye olmak. H.2.3: Belediye Başkanlığı ile paydaşlar arasındaki ilişkiyi ve iletişimi güçlendirerek kurumsal güveni etkin kılmak
Alt Program Hedefi	Resmi nikâh başvurularını almak, nikâh işlemi için gerekli olan evrakın temin edilmesini sağlamak.Amasya Belediyesi Evlendirme Memurluğunda yapılan nikâh akitlerinin kayıt ve belgelerini mevzuata uygun olarak tutmak, arşivlemek ve muhafaza etmek.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1 Nikah Akdi yapılan dosya sayısı	: Adet	0	800	800	825	850	875
Göstergelere İlişkin Açıklama	Belediyemiz tarafından nikah akdi yapılan nikahlar.						
Hesaplama Yöntemi	Belediyemiz tarafından nikah akdi yapılan evrakların dosyalanmasıyla						
Verinin Kaynağı	Belediyemiz tarafından yapılan nikah dosyalarından						
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1 Faaliyetler Toplamı 5036	: TL	668.760,00	500.000,000	500.000,000	600.000,000	720.000,000	864.000,000
Bütçe İçi	:						
Bütçe Dışı	:						

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar	
1 Faaliyet adı	: 5036 Nikah Hizmetleri
Alt Faaliyet	: 1. Nikâh akdi yapılan dosya sayısını belirlemek

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ - İÇ DENETİM BİRİMİ

Bütçe Yılı	: 2026
Program Adı	: 98-Yönetim ve Destek Programı
İdare Adı	: Amasya Belediyesi
Alt Program Adı	: 901-Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Faaliyetleri
Gerekçe ve Açıklamalar	On ikinci Beş Yıllık(2024-2028) Kalkınma Planının Kamuda Stratejik Yönetim başlığı altında; “941. Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması hedeflenmektedir. 943. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir”. Hedefi doğrultusunda, kurumun iç ve dış paydaşlarla olan ilişkisini ve iletişimi güçlendirerek, kurumsal güven etkin kılarak A2: Güvenli, adil, erişilebilir etkin ve kaliteli hizmet sunan katılımcı ve insan odaklı belediye olmak. H2.3 stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.
Açıklama:	Performans esaslı bütçelemeye göre gerçekleştirilecek iş ve işlemlerde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 63’üncü maddesinde tanımlanan İç Denetim ile 64’üncü maddesinde yer alan görevleri etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek gayreti içerisinde proaktif çalışma göstermek suretiyle kurum içerisinde risk esaslı iç denetim ve danışmanlık işlevinin sağlanması amaçlanmaktadır.
Alt Program Hedefi	: İç Denetim Yıllık çalışma plan ve programı doğrultusunda, Denetim ve Danışmanlık faaliyetleriyle; “İç Denetimi” kurum içerisinde etkin ve verimli kılmak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi		Ölçü Birim	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	İç Denetim Birimi tarafından gerçekleştirilen denetim sonucunda tespit edilen bulgulara yönelik hazırlanan aksiyon planlarına uyum oranı.	Yüzde	0	90	90	100	100	100

Göstergelere İlişkin Açıklama	:	
-------------------------------	---	--

Hesaplama Yöntemi	: İzleme değerlendirme sonuçları.
--------------------------	-----------------------------------

Verinin Kaynağı	: İç Denetim Raporu.
-----------------	----------------------

Sorumlu Birim	: İç Denetim Birimi.
----------------------	----------------------

Performans Göstergesi		Ölçü Birim	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
2	Yapılacak denetim sayısı	Adet	-	-	-	1	1	1

Göstergelere İlişkin Açıklama	:	
-------------------------------	---	--

Hesaplama Yöntemi	: İç Denetim görevlendirme sayısı
-------------------	-----------------------------------

Verinin Kaynağı	: İç Denetim Plan ve Programı
-----------------	-------------------------------

Sorumlu Birim	: İç Denetim birimi
---------------	---------------------

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler		Ölçü Birim	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini	
1	Faaliyetler Toplamı	:	TL	----	1.000.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00	1.440.000,00	1.728.000,00
	Bütçe İçi	:							
	Bütçe Dışı	:							

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

1	Faaliyet adı	9008-İç Denetim.
Alt Faaliyet:		1. İç Denetim tarafından düzenlenen raporlarda tespit edilen bulguları belirlemek. 2. Denetim sonuçlarını kısa, orta ve uzun vadede uygulanabilir önerilerle destekleyerek etkin bir şekilde raporlamak.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı	:	2026					
Program Adı	:	98:YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
İdare Adı	:	Amasya Belediyesi					
Alt Program Adı	:	900:ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Gerekçe ve Açıklamalar	:	12. Kalkınma Planı (2024–2028) kapsamında 3.5.4. Kamuda Stratejik Yönetim kapsamında madde:943, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu madde:41, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu madde:9, 5018 sayılı Kamu Mali yönetimi ve Kontrol Kanunu madde:55, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun madde:41, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun madde:56 ve 2025-2029 Amasya Belediyesi Stratejik Planı A1: Kurumsal yapısını güçlendirmiş, sürdürülebilir mali yapının sağladığı, kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanıldığı bir belediye olmak. H1.6: Stratejik Yönetim Unsurları etkin olarak yönetilerek kurumsal performansın artırılması maddelerine katkı sağlamaktadır.					
Alt Program Hedefi	:	Kurumsal karar alma süreçlerini, mali yönetimi ve idari hizmetleri etkin, şeffaf ve sürdürülebilir bir şekilde yürüterek kurumun stratejik hedeflerine ulaşmasına katkı sağlamak.					
Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1 İdare Performans Programının ve İdare Faaliyet Raporunun hazırlanma süresi	Gün	0	90	90	90	90	90
Göstergelere İlişkin Açıklama	:	2025 yılı Performans Programı ve 2024 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.					
Hesaplama Yöntemi	:	Belirlenen mevzuatlar gereği raporların hazırlanması ve meclis gündemine sunulması için uygun görülen gün sayıdır.					
Verinin Kaynağı	:	Belediye müdürlüklerimizden toplanan raporlar sonucunda hazırlanmıştır.					
Sorumlu Birim	:	Strateji Geliştirme Müdürlüğü					

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
2 İç Kontrol Uyum Eylem Planının revize edilme oranı	%	0	70	70	100	100	100
Göstergelere İlişkin Açıklama	:	İç kontrol uyum eylem planı kurumun iç kontrol sistemine yönelik olarak revize edilmiştir. Süreç takibi yapılmaya devam etmektedir.					
Hesaplama Yöntemi	:	Yıl boyunca planda yer alarak güncellenen eylem sayısının, toplam revize edilmesi gereken eylem sayısına oranlanması ile hesaplanmıştır.					
Verinin Kaynağı	:	Tüm birimlerin çalışma yönetmeleri baz alınarak hazırlanmıştır.					
Sorumlu Birim	:	Strateji Geliştirme Müdürlüğü					

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026	2027 Tahmini	2028 Tahmini
3 Belediyenin kurumsal risk haritalarının tamamlanma oranı	%	0	20	40	60	100	100
Göstergelere İlişkin Açıklama	:	Belediyemizin kurumsal risk strateji belgesi hazırlanmıştır. Riskler belirlenmiş olup aktif olarak çalışmalar devam etmektedir.					
Hesaplama Yöntemi	:	Belediyemiz bünyesindeki birimlerin risk değerlendirmesi kapsamında hazırlanması gereken risk haritalarından, ilgili yıl içerisinde tamamlananların toplam içindeki oranıdır.					
Verinin Kaynağı	:	Belediyemiz birimlerinin birim bazında belirlemiş oldukları riskleri müdürlüğümle paylaşarak haritaların oluşturulması sağlanmıştır.					
Sorumlu Birim	:	Strateji Geliştirme Müdürlüğü					

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1 Faaliyetler Toplamı	TL	868.881,19	3.000.000,00	3.000.000,00	3.600.000,00	4.320.000,00	5.184.000,00
Bütçe İçi	:						
Bütçe Dışı	:						

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar	
1 Faaliyet adı	9001: Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler
Alt Faaliyet	1. 2025-2026-2027-2028-2029 Performans Programının hazırlanması. 2. 2024-2025-2026-2027-2028 Faaliyet Raporu hazırlanması. 3. İç Kontrol Uyum Eylem Planı’nın revize edilmesi, sürecin etkin yönetiminin ve sürdürülebilirliğin sağlanması. 4.Süreç Yönetimi Sistemi Kurulması ve Yaygınlaştırılması. 5.İzleme ve değerlendirmenin etkin yapılması. 6.Belediyenin kurumsal risk haritalarının oluşturulması.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	
Bütçe Yılı	: 2026
Program Adı	: 98:YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İdare Adı	: Amasya Belediyesi
Alt Program Adı	: 901:TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Gerekçe ve Açıklamalar	: 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun madde 60 ve 2025-2029 Amasya Belediyesi Stratejik Planı A3:Vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarını eşit şekilde karşılayan, turizm ve kırsal kalkınmaya katkı sağlayan ve bu bilgileri bilgi iletişim teknolojileriyle paylaşan bir belediye olmak H3.2: Kurumun Ulusal ve Uluslararası projeler konusundaki kapasitesini artırmak programlarına katkı sağlamaktadır.
Alt Program Hedefi	: Ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından yararlanılarak yürütülecek projelerin etkin, şeffaf ve hesap verebilir bir şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla faaliyetler yürütülecektir.

Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026Tahmini	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1 Ulusal ve Uluslararası fonlara hazırlanan proje sayısı	: Adet	0	3	11	4	4	5
Göstergelere İlişkin Açıklama	: Kurumun dış kaynaklarından finansman sağlama kapasitesini ve proje geliştirme etkinliğini izleme yönelik bir gösterge						
Hesaplama Yöntemi	: Ulusal ve Uluslararası fon sağlayıcı kuruluşlara sunulmak üzere hazırlanmış proje sayısı esas alınmaktadır.						
Verinin Kaynağı	: Proje başvuru dosyalarıdır.						
Sorumlu Birim	: Strateji Geliştirme Müdürlüğü/Mali Hizmetler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026	2027 Tahmini	2028 Tahmini
2 Paydaşlarla ortak hazırlanan proje sayısı	: Adet	0	2	5	2	2	2
Göstergelere İlişkin Açıklama	: Paydaşlarla birlikte hazırlanan ve ortaklık beyannamelerinin bulunduğu projeleri izlemeye yönelik bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi	: Paydaşlarla birlikte hazırlanmış proje sayısı esas alınmaktadır.						
Verinin Kaynağı	: Proje başvuru dosyalarıdır.						
Sorumlu Birim	: Strateji Geliştirme Müdürlüğü/Mali Hizmetler Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	Ölçü Birimi	2024	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1 Faaliyetler Toplamı	: TL	1.000.000	1.000.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00	1.440.000,00	1.728.000,00
Bütçe İçi	:						
Bütçe Dışı	:						

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar	
1 Faaliyet adı	: 9012: Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri
Alt Faaliyet:	: 1. Belediyenin öncelik alanları ve ihtiyaçlarına uygun gelir artııcı veya maliyet paylaşımı sağlayabilecek programlar (AB fonları, Kalkınma Ajansı vb.) araştırmak ve proje hazırlamak 2.İşbirliği sağlayabilecek konularda birlikte hareket edebilmek, ortak proje hazırlayabilmek için çalışmalar yapmak 3.Kurumlarla işbirliği geliştirmek amacıyla resmi kurum, kuruluş ve STK'lar ile koordinasyon çalışmalarının yapılması

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı	:	2026
Program Adı	:	21-Sürdürülebilir Çevre ve İklim Değişikliği
İdare Adı	:	Amasya Belediyesi
Alt Program Adı	:	51-Çevre Kirliliğinin önlenmesi ve koruma
Gerekçe ve Açıklamalar	:	5393 Sayılı Belediye Kanunu 2872 Sayılı Çevre Kanunu A4: Çevresel Kirliliği azaltılmış, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı ve sürdürülebilir modern bir kent yaratmak H4.5: Katı atıkların toplanmasını, taşınmasını ve genel temizlik çalışmalarını etkin, modern ve teknolojik yöntemlerle gerçekleştirmek
Açıklama:	:	

Alt Program Hedefi	:	Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından çevre kirliliğini önlemek ve doğal yaşamı korumak amacıyla temizlik ve çevre düzenlemesi konusunda kapsamlı çalışmalar yapılacaktır.
---------------------------	---	---

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1 Meydan, Cadde ve Sokaklara konulacak Çöp Konteynırlarının sayısı	: Adet	750	30	30	50	75	90

Göstergelere İlişkin Açıklama	:	Strateji plan gösterge doğrultusunda hedeflenen hedeflerimizi gerçekleştiriyoruz
Hesaplama Yöntemi	:	Konulan konteyner sayısı
Varinin Kaynağı	:	Konulan konteyner sayısı
Sorumlu Birim	:	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
2 Meydan, Cadde ve Sokaklara konulacak Küllüklü Çöp Kovaları	: Adet	350	10	10	20	30	40

Göstergelere İlişkin Açıklama	:	Meydan, cadde ve sokaklara konulacak küllüklü çöp kovaları, estetik ve işlevselliğe uygun şekilde belirlenen noktalara düzgünce yerleştirilmiştir. Bu uygulama, çevre temizliğini artırmayı ve vatandaşların çöp atma alışkanlıklarını düzenlemeyi amaçlamaktadır.
Hesaplama Yöntemi	:	Meydan, cadde ve sokaklara göre saha çalışması yapılarak sayı belirleme
Varinin Kaynağı	:	sayı
Sorumlu Birim	:	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
3 Çöp Taksi İle Toplanacak Katı Atık miktarı	: Ton/Günlük	30000	32000	32000	35000	37000	40000

Göstergelere İlişkin Açıklama	:	Çöp Taksi ile katı atıklar, hızlı ve pratik şekilde toplanarak çevre kirliliğinin önüne geçilmektedir. Bu hizmet, özellikle büyük hacimli atıkların zamanında bertarafını sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	:	Miktar						
Varinin Kaynağı	:	Miktar						
Sorumlu Birim	:	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Temizlik Hizmet Memnuniyet oranı		%	-	75	75	80	85	90

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1 Faaliyetler Toplamı	: TL	233.178.403	287.500.000	287.500.000	345.000.000	414.000.000	496.800.000
Bütçe İçi	:						
Bütçe Dışı	:						

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar	:	
1 Faaliyet adı	:	136- katı atık yönetimi ve sıfır atık uygulaması
Alt Faaliyet	:	1 - Meydan cadde ve sokaklara konulacak çöp konteynerleri 2 - Meydan cadde sokaklara konulacak çöp konteynerleri 3 - Çöp taksiyle toplanacak katı atıklar: 4 - Temizlik hizmeti verilecek okul Cami ibadethane vb. 5 - Atıkların toplanması taşınması ve genel temizlik hizmetleri

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı	:	2026
Program Adı	:	67-Kent güvenliği ve estetiği
İdare Adı	:	Amasya Belediyesi
Alt Program Adı	:	273-Çevre ve Halk Sağlığının Korunması
Gerekçe ve Açıklamalar	:	5393 Sayılı Belediye Kanunu 2872 Sayılı Çevre Kanunu A4: Çevresel kirliliği azaltılmış, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı ve sürdürülebilir modern bir kent yaratmak H4.5: Katı atıkların toplanmasını, taşınmasını ve genel temizlik çalışmalarını etkin, modern ve teknolojik yöntemlerle gerçekleştirmek
Alt Program Hedefi	:	Çevrenin korunması ve halk sağlığının güvence altına alınması amacıyla; su, hava, toprak gibi doğal kaynakların kirlenmesinin önlenmesi, atıkların yönetimi ve bulaşıcı hastalıkların yayılmasını engelleyen çalışmalar yürütülür. Bu faaliyetler, toplumun sağlıklı bir yaşam sürdürebilmesi için hayati önem taşır.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Haşere ile mücadele ilaçlama hizmetleri memnuniyet oranı	%	90	80	80	80	85	90
Göstergelere İlişkin Açıklama		:	2024-2028 yılları arasında haşereyle mücadele ve ilaçlama hizmetlerinde memnuniyet oranlarının %80'den %90'a ulaşması hedeflenmektedir. Bu dönemde, daha etkili ilaçlama teknikleri ve düzenli takiplerle hizmet kalitesi artırılarak, halk sağlığının korunması ve çevrenin temiz tutulması sağlanacaktır. Sürekli iyileştirme çalışmaları ile memnuniyet oranlarının stabil ve yüksek seviyede tutulması hedeflenmektedir.					
Hesaplama Yöntemi		:	haşereyle mücadele ve ilaçlama hizmetlerinde memnuniyet oran					
Verinin Kaynağı		:	ilaçlama verisi					
Sorumlu Birim		:	Temizlik İşler Müdürlüğü					

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Faaliyetler Toplamı 5055	TL	233.178.403	5.000.000	5.000.000	6.000.000	7.200.000	8.640.000
	Bütçe İçi	:						
	Bütçe Dışı	:						

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar	
1	Faaliyet adı : 5055-Haşere ile mücadele hizmetleri
Alt Faaliyet : 1. Haşere İle mücadele ilaçlama hizmetleri	

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı	: 2026
Program Adı	: 20- ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ.
İdare Adı	: Amasya Belediyesi
Alt Program Adı	: 186-DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR
Gerekçe ve Açıklamalar	: 5199 Sayılı Hayvanları koruma kanunu kapsamında yürütülen iş ve işlemler. A4:Çevresel kirliliği azaltılmış, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı ve sürdürülebilir modern bir kent yaratmak. H4.3:Sokak hayvanlarının toplanması, rehabilitasyonu, tedavi edilmesi ve sahiplendirmesi çalışmalarını etkin bir şekilde sürdürmek.
Alt Program Hedefi	: Sahipsiz sokak hayvanlarının tedavi,kısırlaştırma ve bakımlarını gerçekleştirirken bir yandan da sahiplendirme çalışmaları sürdürülmektedir.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1 Kısırlaştırılacak Hayvan Sayısı	: adet	-	1100	1100	1300	1400	1500
Göstergelere İlişkin Açıklama	: 2025-2029 Stratejik planda yer alan gösterge doğrultusunda çalışmalara devam etmek.						
Hesaplama Yöntemi	: Sokak hayvanları popülasyonuna bağlı artış-azalış oranı.						
Verinin Kaynağı	: Kısırlaştırılacak hayvan sayısı.						
Sorumlu Birim	: Veteriner İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
2 Aşılacak Hayvan Sayısı	: adet	-	570	570	590	610	630
Göstergelere İlişkin Açıklama	: 2025-2029 Stratejik planda yer alan gösterge doğrultusunda çalışmalara devam etmek.						
Hesaplama Yöntemi	: Sokak hayvanları popülasyonuna bağlı artış-azalış oranı.						
Verinin Kaynağı	: Aşılacak hayvan sayısı.						
Sorumlu Birim	: Veteriner İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
3 Sahiplendirilecek Hayvan Sayısı	: adet	-	67	200	77	87	97
Göstergelere İlişkin Açıklama	: 2025-2029 Stratejik planda yer alan gösterge doğrultusunda çalışmalara devam etmek.						
Hesaplama Yöntemi	: Vatandaştan gelen arz,talep oranı..						
Verinin Kaynağı	: Sahiplendirilen hayvan sayısı						
Sorumlu Birim	: Veteriner İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
4 Tedavi ve Bakımı Yapılacak Hayvan Sayısı	: adet	-	180	250	190	200	210
Göstergelere İlişkin Açıklama	: 2025-2029 Stratejik planda yer alan gösterge doğrultusunda çalışmalara devam etmek.						
Hesaplama Yöntemi	: Sokak hayvanları popülasyonuna bağlı artış-azalış oranı.						
Verinin Kaynağı	: Yaralı ve hasta sokak hayvanlarının sayısı.						
Sorumlu Birim	: Veteriner İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
5 Satın Alınacak Mama Sayısı	: kilogram	-	3000	3100	3250	3500	3750
Göstergelere İlişkin Açıklama	: Barınakta veya sokakta çeşitli noktalarda hayvan dostlarımız için beslenme çalışması yapılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	: Sokak hayvanları popülasyonuna bağlı artış-azalış oranı.						
Verinin Kaynağı	: Satın alınacak mama sayısı.						
Sorumlu Birim	: Veteriner İşleri Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1 Faaliyetler Toplamı (561)	: TL.	5.393.810,96	13.300.000	13.300.000	13.560.000	16.272.000	19.526.400
Bütçe İçi	:						
Bütçe Dışı	:						

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar		
1 Faaliyet adı	: 561-Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	
Alt Faaliyet	1.	Kısırlaştırma ve aşılama programlarının uygulanması.
	2.	Sahipsiz hasta ve yaralı hayvanların tedavi ve rahabilite edilmesi.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı	: 2026
Program Adı	: 7- İSTİHDAM
İdare Adı	: Amasya Belediyesi
Alt Program Adı	: 25- İş Sağlığı ve Güvenliği
Gerekçe ve Açıklamalar	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanunu kapsamında yürütülen iş ve işlemler. A5:Doğal afetlere hazır, riskleri en aza indirmiş, altyapısı güçlü, planlı, güvenli bir şehir olmak H5.6:İş sağlığı güvenliği uygulamalarının etkinliğini izlemek ve geliştirmek
Alt Program Hedefi	: İş yerinin güvenliğini artırmak ve çalışanların sağlığını korumak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1 Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi sayısı	: adet	-	1	1	1	1	1
Göstergelere İlişkin Açıklama	Temel İş sağlığı ve güvenliği eğitimi						
Hesaplama Yöntemi	Verilen eğitim sayısı						
Varinin Kaynağı	Verilen eğitim						
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
2 İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında yapılan kullanılan ekipmanların (komprasör basınçlı kaplar, vinçler, iş makinaları vb.)periyodik bakımı	: adet	-	1	1	1	1	1
Göstergelere İlişkin Açıklama	Faaliyet gösterilen alanda iş esnasında meydana gelebilecek kazalarının riskini en aza indirmek						
Hesaplama Yöntemi	Ekipmanların periyodik bakım sayısı						
Varinin Kaynağı	Ekipmanların periyodik bakımı						
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
3 İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında çalışan personellerin periyodik sağlık muayenelerinin sayısı (Adet)	: adet	-	1	1	1	1	1
Göstergelere İlişkin Açıklama	Çalışılan iş yeri ortamı sebebi ile meydana gelebilecek sağlık problemlerini önlemek						
Hesaplama Yöntemi	Personellerin periyodik sağlık muayenelerinin sayısı						
Varinin Kaynağı	Personellerin periyodik muayenesi						
Sorumlu Birim	Veteriner İşleri Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1 Faaliyetler Toplamı	: TL.	5.392.810,96	270.000,00	324.000,00	388.800,00	466.560,00	559.872,00
Bütçe İçi	:						
Bütçe Dışı	:						

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar	
1 Faaliyet adı	: 75-İş Sağlığı ve Güvenliği
Alt Faaliyet	: 1.Yıl içerisinde eğitim programlarının hazırlanması. 2. Yıl içinde ekipmanların periyodik muayenelerinin yapılması 3.Yıl içinde çalışan personelin periyodik sağlık muayenelerinin yapılması ve iş kazası

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
Bütçe Yılı	: 2026
Program Adı	: 67 – Kent Güvenliği ve Esenliği
İdare Adı	: Anasya Belediyesi
Alt Program Adı	: 272 – Zabıta Hizmetleri
Gerekeç ve Açıklamalar	: 11.04.2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazete ile yayımlanan Belediye Zabıta Yönetmeliği. A2:Güvenli, adil, erişilebilir, etkin ve kaliteli hizmet sunan, katılımcı ve insan odaklı belediye olmak. H2.6: Şehrin estetiğini ve güvenliğini bozan unsurlarla etkili mücadele etmek.
Alt Program Hedefi	: Beldenin düzeni ve esenliği sağlamak, İmar ile ilgili denetim ve kontrolleri yapmak, Çevre ve sağlık ile ilgili denetim ve kontrolleri yapmak, Trafikle ilgili denetim ve kontrolleri yapmak, Yardım ile ilgili denetim ve kontrolleri yapmak.

Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birim	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1 İlgil Denetim Sayısı	: Adet	-----	600	600	700	750	800
Göstergelere İlişkin Açıklama	Zabıta ekibimizce 6 aylık sürede 270 adet denetim ve kontrol yapılmış olup, yıl sonuna kadar planlanan hedefe ulaşılması planlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Denetim ve Kontrol sayısının kayıt altına alınması						
Verinin Kaynağı	Kayıt						
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birim	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
2 Seyyar Denetim Sayısı	: Adet	-----	150	150	180	200	230
Göstergelere İlişkin Açıklama	Zabıta ekibimizce 6 aylık sürede 80 adet denetim ve kontrol yapılmış olup, yıl sonuna kadar planlanan hedefe ulaşılması planlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Denetim ve Kontrol sayısının kayıt altına alınması						
Verinin Kaynağı	Kayıt						
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birim	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
3 Pazar Yerleri Denetim Sayısı	: Adet	-----	150	150	160	170	180
Göstergelere İlişkin Açıklama	Zabıta ekibimizce 6 aylık sürede 115 adet denetim ve kontrol yapılmış olup, yıl sonuna kadar planlanan hedefe ulaşılması planlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	Denetim ve Kontrol sayısının kayıt altına alınması						
Verinin Kaynağı	Kayıt						
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birim	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
4 Dilenci Denetim Sayısı	: Adet	-----	50	150	70	90	100
Göstergelere İlişkin Açıklama	Zabıta ekibimizce 6 aylık sürede 90 adet denetim ve kontrol yapılmış olup, 2025 yılı için planan hedefin üzerine çıkmıştır.						
Hesaplama Yöntemi	Denetim ve Kontrol sayısının kayıt altına alınması						
Verinin Kaynağı	Kayıt						
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birim	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
5 İhbar ve Şikayet Değerlendirme Oranı	: Yüzde	-----	100	100	100	100	100
Göstergelere İlişkin Açıklama	Zabıta ekibimizce 6 aylık sürede bütün ihbar ve şikayetler değerlendirilmiştir.						
Hesaplama Yöntemi	İhbar ve Şikayetlerin kayıt altına alınması						
Verinin Kaynağı	Kayıt						
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birim	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
6 Denetlenecek İşyeri Sayısı	: Adet	-----	700	700	810	900	950
Göstergelere İlişkin Açıklama	Zabıta ekibimizce 6 aylık sürede 535 adet denetim ve kontrol yapılmış olup, yıl sonuna kadar planlanan hedefe						
Hesaplama Yöntemi	Denetim ve Kontrol sayısının kayıt altına alınması						
Verinin Kaynağı	Kayıt						
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birim	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
7 Trafik Denetim Sayısı	: Adet	-----	100	400	125	150	175
Göstergelere İlişkin Açıklama	Zabıta ekibimizce 6 aylık sürede 325 adet denetim ve kontrol yapılmış olup, 2025 yılı için planan hedefin üzerine çıkmıştır.						
Hesaplama Yöntemi	Denetim ve Kontrol sayısının kayıt altına alınması						
Verinin Kaynağı	Kayıt						
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birim	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
8 Özel Halk Otobüslerinin Sefer Sayılarının Artırılması Oranı	: Yüzde	-----	15	15	20	25	30
Göstergelere İlişkin Açıklama	İlimizdeki nüfus sayısındaki artış ve yeni yapılan yerlere yeni seferler düzenlenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Nüfus Artışı						
Verinin Kaynağı	Nüfus Artışı						
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	Ölçü Birim	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1 Faaliyetler Toplamı	: TL	10.665.000,00	25.600.000,00	25.600.000,00	30.720.000,00	36.864.000,00	44.236.800,00
Bütçe İçi	: TL						
Bütçe Dışı	:						

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar	
1 Faaliyet adı	: 5052 - Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri
Alt Faaliyet:	: 1. İşyerler ile ilgili ihbar ve şikâyet Değerlendirmesi ve Takibi 2. Kabahatler Kanunu denetim hizmetleri 3. Ulaşım faaliyetleri denetim hizmetleri 4. İlgil, Pazar Yerleri, Seyyar Satıcı denetim hizmetleri 5. Muhtelif mahallerde Otobüs Sefer Sayılarının sıklaştırılması

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı	: 2026
Program Adı	: 98-Yönetim ve Destek programı
İdare Adı	: T.C. Amasya Belediyesi
Alt Program Adı	: 900-Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler
Gerekçe ve Açıklamalar	: Destek Hizmetleri Müdürlüğü Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliği; 9 bölüm ve 24 maddeden oluşmakta olup, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b ve 15/m maddeleri ile Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda kurulmuş ve faaliyetlerini; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve yürürlükteki diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmektedir. A2: Güvenli, adil, erişilebilir, etkin ve kaliteli hizmet sunan katılımcı ve insan odaklı belediye olmak H2.5: Tedarik yönetimini etkinleştirmek, sorumlu tüketim anlayışını yönetimin her kademesine yaymak
Alt Program Hedefi	: Tedarik ve satın alma süreçlerinde verimliliği artırmak, barkod sistemi ve dijital platformlarla yönetimi modernize etmek, tüm birimlerin ihtiyaçlarını zamanında ve eksiksiz karşılamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1 Tedarik zinciri sistemi ile barkod sisteminin uygulanma oranı	%	100	100	100	100	100	100

Göstergelere İlişkin Açıklama	: Belediyedeki tüm müdürlüklerde barkod sistemine geçilmesi
Hesaplama Yöntemi	: Uygulanan müd. sayısı / toplam müd. Sayısı X 100
Varinin Kaynağı	: Sayış
Sorumlu Birim	: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
2 İhale ve satın alma taleplerinin EKAP sistemine girilme süresi	gün	0	7	7	7	7	7

Göstergelere İlişkin Açıklama	: Tüm satın alma ve ihale işlemlerinin SAYSİS ve EKAP'a ortalama sürede girilmesi
Hesaplama Yöntemi	: Ortalama gün süresi
Varinin Kaynağı	: Ekap/Sayış
Sorumlu Birim	: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
3 Birimlerin ihtiyaç duyduğu sarf malzemelerin karşılanma oranı	%	0	100	100	100	100	100

Göstergelere İlişkin Açıklama	: Talep edilen / karşılanan sarf malzeme oranı
Hesaplama Yöntemi	: Stok Takip Programı
Varinin Kaynağı	: Sayış
Sorumlu Birim	: Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1 Faaliyetler Toplamı (5044)	: TL	7.619.802,29	4.700.000,00	4.700.000,00	5.640.000,00	6.768.000,00	8.121.600,00
Bütçe İçi	: TL						
Bütçe Dışı	: TL						

2 Faaliyetler Toplamı (9007)	: TL		18.800.000,00	18.800.000,00	22.560.000,00	27.072.000,00	32.486.400,00
Bütçe İçi	: TL						
Bütçe Dışı	: TL						

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar	
1 Faaliyet adı	: 5044-Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri
Alt Faaliyet	: 1- Taşınır malların stok hareketlerin detaylı incelenmesi, raporlanması amacıyla stok takip programına entegre edilmesi ve aktif olarak kullanılması.
2 Faaliyet adı	: 9007- Diğer Destek Hizmetleri
Alt Faaliyet	: 1- Belediyemiz mülkiyetindeki ekonomik ömürlerin tamamlamış araçların (demirbaşların) yenilenmesi 2- Kurumsal ihtiyaçlara yönelik mal ve hizmet satın alma ile ilgili işlemler (araç kiralama, akaryakıt vb.) 3- Tedarik zinciri sistemi ile barkod sisteminin uygulanması 4- EKAP ve SAYSİS sistemine ihale ve satın alma taleplerin yasal sisteme girilmesi

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı	: 2026
Program Adı	: 2- Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
İdare Adı	: Amasya Belediyesi
Alt Program Adı	: 53- Mekansal Planlama ve Kentsel Dönüşüm
Gerekçe ve Açıklamalar	: Park ve Bahçeler Müdürlüğüne ait Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine istinaden hazırlanmıştır. A-4: Çevresel kirliliği azaltılmış, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı ve sürdürülebilir modern kent yaratmak. H4.4: Kent estetiğini sağlayacak, sürdürülebilir şehir ve yaşam kalitesini olumlu yeşil alan projelerini gerçekleştirmek.
Alt Program Hedefi	: Belediye mücavir alan alan sınırları içerisinde vatandaşlarımızın kullanım ihtiyaçlarına göre yeşil doku ile bütünleşen sürdürülebilir yeni rekreasyon alanları planlanarak şehrin coğrafi ve kültürel yapısına uygun yeni yeşil ve peyzaj alanlarının oluşturulması

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı	m2	9	6	6	6,1	6,2	6,3
Göstergelere İlişkin Açıklama :		2025-2029 stratejik plandaki hedef doğrultusunda çalışma yapılmıştır.						
Hesaplama Yöntemi		Rekreasyon alanının nüfus sayısına bölünmesi ile hesaplanmaktadır						
Verinin Kaynağı		Yapılan işlerin kayıt altına alınması						
Sorumlu Birim		Park ve Bahçeler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
2	Her yıl oluşturulacak yeşil alan	m2	5000	4000	4000	4500	5000	5500
Göstergelere İlişkin Açıklama :		2025-2029 stratejik plandaki hedef doğrultusunda çalışma yapılmıştır.						
Hesaplama Yöntemi		İmara açılan yerlere ve nüfus büyüme hızına göre						
Verinin Kaynağı		İmar plan çalışması ve kayıt sistemi						
Sorumlu Birim		Park ve Bahçeler Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Faaliyetler Toplamı	TL	7.000.000	16.356.000	16.356.000	19.627.200	23.552.640	28.263.168
	Bütçe İçi							
	Bütçe Dışı							

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar	
Faaliyet adı	: 146- Açık ve yeşil alan düzenlemeleri
Alt Faaliyet	: 1- Belediyemiz mücavir alan sınırları ,çerisinde yapılacak ağaçlandırma çalışmaları ile yeşil alan oluşturulması 2-Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde revizeçalışması yapılması 3- Yeni rekreasyon alanlarının yapılması 4- Yeni park projelerinin hazırlanması ve yeni park alanlarının oluşturulması 5- Mevcut bulunan aktif ve pasif yeşil alanların her türlü bakım hizmetlerinin yapılması 6- Ulaşılabilir sosyal hizmetler

Bütçe Yılı	:2026
Program Adı	:98. Yönetim ve Destek Programı
İdare Adı	:Amasya Belediyesi
Alt Program Adı	:901: Tefiş Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri
Gerekeçe ve Açıklamalar	5393 sayılı Belediye Kanunu 60. maddde k bendince 'Temsil Tören ve Ağırlama Giderleri' 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b ve 18/m'nci maddeleri, 2025 2029 Amasya Belediyesi Stratejik Plan A.2 Güvenli, adil, erişilebilir, etkin ve kaliteli hizmet sunan katılımcı ve insan odaklı belediye olmak H2.1 : Kararlara katılımıçlığı sağlamak için belediye ve paydaşları arasında ilgili basın organları ile güçlü bir iletişim kurmak
Alt Program Hedefi	"Belediye Başkanımızın programlarına katılım sağlanarak sosyal medya hesaplarımızda görünürlük oluşturulması, belediye hizmetlerinin yerel ve ulusal basına etkin biçimde duyurulması amacıyla içerik üretilmesi ve kamuoyunun doğru bilgilendirilmesi için basın toplantıları düzenlenmesi hedeflenmektedir."

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Tanıtım faaliyetlerine ilişkin basılı ve görsel yayın sayısı	Adet	0	350	390	350	350	350
Göstergelere İlişkin Açıklama		Yıl içerisinde özel günler, milli ve dini bayramlar ile Belediye Başkanının katılım sağladığı programlara yönelik hazırlanan tanıtım içeriklerinin basılı veya görsel olarak kamuoyuna sunulması.						
Hesaplama Yöntemi		Yıl içerisinde özel gün, milli ve dini bayramlarımız, ve Belediye Başkanımızın katılım sağlamış olduğu programlar						
Verinin Kaynağı		Hazırlanan basılı ve görsel materyaller						
Sorumlu Birim		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
3	WEB Sitesinde yayımlanan haber ve ilan sayısı	Adet	0	180	240	180	180	180
Göstergelere İlişkin Açıklama		Belediyemiz WEB sitesini vatandaşlarımızın yararına kullanmak amacıyla, Belediyemizin ilanları ve haberleriyle birlikte, vatandaşlarımızı doğrudan ilgilendiren ilanların Web sitemizde yayınlanması						
Hesaplama Yöntemi		Kurumumuzda ulaşım olan ilan ve hazırlanmış olduğumuz bültenler						
Verinin Kaynağı		Web Sitemizde yayımlanmış olduğumuz haber ve ilanlar						
Sorumlu Birim		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						

[illegible]

Faaliyetler		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Faaliyetler Toplamı	:	TL 2.498.791,73	4.100.000	4.100.000	4.920.000	5.904.000	7.084.800
	Bütçe İçi	:	TL 2.498.791,73	4.100.000	4.100.000	4.920.000	5.904.000	7.084.800
	Bütçe Dışı	:						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar								
1	Faaliyet adı:	:	9011 kamuoyu ilişkilerinin yürütülmesi					
	Alt Faaliyet:	:	F.1. Kurum faaliyetlerinin sunulması ve paydaş katılımının artırılması amacıyla baskı materyallerinin hazırlanması ve duyurusunun yapılması F.2. Belediyenin tüm iletişim kanallarının açık tutulması ve etkin yönetilmesini sağlamak F.3. Billboard, afiş, vinyl baskı, sosyal medya (instagram facebook, X) görsel basınların hazırlanması F.4. Belediye hizmetlerimizin yerel ve ulusal basında yer almasını sağlamak F.5. Düzenlenen basın toplantıları ile vatandaşlarımızı bilgilendirmek F.6. Cepte anons uygulaması ile vatandaşlarımızın hizmete kolay erişimini sağlama					

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı	: 2026
Program Adı	: 11- Yoksullukla Mücadele
İdare Adı	: Amasya Belediyesi
Alt Program Adı	: 32- Yoksullukla Mücadele
Gereke ve Açıklamalar	: Müdürlük Yönetmeliğimizin 4'üncü madde 15'inci fıkrası, 5'inci maddesi 4. fıkrası, 7'inci madde 1-2-3'üncü fıkralarına dayanarak yardım yapılmaktadır. A3: Vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarını eşit şekilde karşılayan, turizm ve kırsal kalkınmaya katkı sağlayan ve bu bilgileri bilgi iletişim teknolojileriyle paylaşan bir belediye olmak H3.3: Dezavantajlı grupların yaşam kalitesini yükseltmek.
Alt Program Hedefi	: Ekonomik zorluk yaşayan vatandaşlarımızın yükünü hafifletmek amacıyla başvuru yapan vatandaşlarımızın sosyal incelemelerle tespiti yapılarak yardım verilir.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1 Halk-kart Hizmeti Oranı(%)	: %	-	40	60	100	100	100
Göstergelere İlişkin Açıklama	Yardıma muhtaç vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla verilen destek kartıdır.						
Hesaplama Yöntemi	E Devlet üzerinden başvuruda bulunan vatandaşlarımızın başvuruları alındıktan sonra inceleme yapılarak uygun görülenlere verilmiştir.						
Verinin Kaynağı	Başvuru sayısı						
Sorumlu Birim	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
2 Hoş Geldin Bebek Projesi tamamlama oranı (%)	: %	-	100	100	100	100	100
Göstergelere İlişkin Açıklama	Yenidoğan için talepte bulunup başvuru yapan vatandaşlarımızın uygun evrakları tamamlandıktan sonra evlerine gidip yenidoğan hediye paketimiz teslim edilmektedir.						
Hesaplama Yöntemi	Direkt olarak vatandaşlarımız müdürlüğümü arayarak veya gelerek başvuruda bulunmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Başvuru sayısı						
Sorumlu Birim	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1 Faaliyetler Toplamı	: TL	1.000,000	8.000.000	8.000.000	9.600.000,000	11.520.000,000	13.824.000,000
Bütçe İçi	:						
Bütçe Dışı	:						

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar (Faaliyeti tanıttıcı kısa bilgilere yer verilmesinin ardından faaliyet kapsamında yürütülen iş, işlem ve süreçlerden önemli görülenlere bu bölümde yer verilebilecektir.)	
1 Faaliyet adı	: 5042-İhtiyaç sahibi vatandaşlara aynı yardımlar.
Alt Faaliyet	1-Dezavantajlı vatandaşlarımızın toplumsal entegrasyonlarını sağlamaya yönelik maddi (gıda kartı) destekleri sağlamak.
	2- Yenidoğan bebeklerin kayıt bilgisi alınıp iletişim kurarak evlerine hediyelerinin takdim edilmesi.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı	: 2026
Program Adı	: 6-ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM
İdare Adı	: Amasya Belediyesi
Alt Program Adı	: 21- ENGELLİ BAKIMI
Gereke ve Açıklamalar	: Müdürlük Yönetmeliğimizin 13'üncü madde 2 ve 3'üncü fıkralarına fıkralarına dayanarak yardım yapılmaktadır. A3: Vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarını eşit şekilde karşılayan, turizm ve kırsal kalkınmaya katkı sağlayan ve bu bilgileri bilgi iletişim teknolojileriyle paylaşan bir belediye olmak. H3.3: Dezavantajlı grupların yaşam kalitesini yükseltmek.
Alt Program Hedefi	: Engelli vatandaşlarımızın topluma kazandırılması, sosyal ve kültürel açıdan gelişmesi , toplumsal düzeyde daha rahat yaşam sürebilmeleri için çalışmalar yapılması

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1 Engelli Vatandaşlarla Eğitim ve Ailelerle İletişim	: %	-	40	60	100	100	100

Göstergelere İlişkin Açıklama	: Engelli bireylerimizin yaşam kalitesini arttırmak için yapılan çalışmalar
Hesaplama Yöntemi	: Engelsiz Yaşam Merkezimize ve Müdürlüğümüze gelerek talepte bulunmak
Verinin Kaynağı	: Başvuru sayısı
Sorumlu Birim	: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1 Faaliyetler Toplamı	: TL	450,000	1.000.000,000	1.000.000,000	1.200.000	1.440.000	1.728.000,000
Bütçe İçi	:						
Bütçe Dışı	:						

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar	
1 Faaliyet adı	: 5005 Engelsiz Yaşam Merkezi Faaliyetleri
Alt Faaliyet	1- Engelsiz yaşam parkındaki kurslarda yapılan el işi ürünlerinin belediyeye ait kültür evlerinde sergilenmesi ve satılması.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı	: 2026
Program Adı	: 8-Kadının Güçlenmesi
İdare Adı	: Amasya Belediyesi
Alt Program Adı	: 27-KADINA YÖNELİK AYRIMCILIK VE ŞİDDETLE MÜCADELE EDİLMESİ
Gereke ve Açıklamalar	Müdürlük Yönetmeliğimizin 20'inci madde 4'üncü fıkrası ve 36'ıncı maddesi 1ve 2'nci fıkralarına dayanarak yardım yapılmaktadır. : A3: Vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarını eşit şekilde karşılayan, turizm ve kırsal kalkınmaya katkı sağlayan ve bu bilgileri bilgi iletişim teknolojileriyle paylaşan bir belediye olmak. H3.3: Dezavantajlı grupların yaşam kalitesini yükseltmek.
Alt Program Hedefi	: Şiddet mağduru kadınlarımızın topluma kazandırılması ve psiko-sosyal açıdan destek almasını sağlamak

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1 Mağdur kadınlara psiko-sosyal destek	: %	0	100	100	100	100	100

Göstergelere İlişkin Açıklama	: psikolojik ve fiziksel şiddet mağduru kadınların topluma kazandırılması
Hesaplama Yöntemi	: Müdürlüğümüze gelerek başvuruda bulunan kadın sayısına oranı
Verinin Kaynağı	: Müdürlüğümüze gelerek başvuruda bulunan kadın sayısı
Sorumlu Birim	: SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1 Faaliyetler Toplamı	: TL	509.665,74	1.000.000,000	1.000.000,000	1.200.000	1.440.000	1.728.000,000
Bütçe İçi	:						
Bütçe Dışı	:						

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar	
1 Faaliyet adı	: 77-Şiddete uğrayan Kadınlara Yönelik Hizmetler
Alt Faaliyet	: 1-Kadınlara yönelik hukuksal ve psiko-sosyal danışmanlık yapılması

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı	: 2026
Program Adı	: 4-Aktif ve Sağlıklı Yaşlanma
İdare Adı	: Amasya Belediyesi
Alt Program Adı	: 17- Yaşlı Bakımı
Gerekçe ve Açıklamalar	Müdürlük Yönetmeliğimizin 4'üncü madde 11 ve 13'üncü fıkrası ve 13'üncü madde 6,8,ve 9'uncu fıkralarına dayanarak yardım yapılmaktadır. A3:Vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarını eşit şekilde karşılayan, turizm ve kırsal kalkınmaya katkı sağlayan ve bu bilgileri bilgi iletişim teknolojileriyle paylaşan bir belediye olmak H3.3: Dezavantajlı grupların yaşam kalitesini yükseltmek.
Alt Program Hedefi	: Ekonomik ve bedensel açıdan zorluk yaşayan engelli,yaşlı vatandaşlarımızın öz bakımlarına yardımcı olmak, yaşadıkları ortamı hijyenik açıdan yaşanabilirliğini korumak için yapılan çalışmalardır.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1 Kuaför Hizmeti	: %	-	50	50	50	100	100
Göstergelere İlişkin Açıklama	Yaşlı, engelli vatandaşlarımızın öz bakımlarını gerçekleştirmek için yapılan çalışmadır.						
Hesaplama Yöntemi	Müdürlüğümüze gelecek veya telefonla başvuruda bulunanların arasında uygun görülenlere hizmet verilmektedir.						
Verinin Kaynağı	Başvuru sayısı						
Sorumlu Birim	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
2 Temizlik Hizmeti	: %	-	50	50	100	100	100
Göstergelere İlişkin Açıklama	İhtiyaç sahibi yaşlı ve engelli vatandaşlarımız için ev temizliği faaliyetidir.						
Hesaplama Yöntemi	Müdürlüğümüze gelecek veya telefonla başvuruda bulunanların arasında uygun görülenlere hizmet verilmektedir.						
Verinin Kaynağı	Başvuru sayısı						
Sorumlu Birim	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
3 Evde Bakım Hizmeti	: %	-	50	50	100	100	100
Göstergelere İlişkin Açıklama	Yaşlı, engelli vatandaşlarımızın öz bakımlarını gerçekleştirmek için yapılan çalışmadır.						
Hesaplama Yöntemi	Müdürlüğümüze gelecek veya telefonla başvuruda bulunanların arasında uygun görülenlere hizmet verilmektedir.						
Verinin Kaynağı	Başvuru sayısı						
Sorumlu Birim	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
4 Fizyoterapi hizmeti	: %	-	0	0	40	60	100
Göstergelere İlişkin Açıklama	Bedensel olarak zorluk yaşayan yaşlı ve engelli vatandaşlarımız için evde sunulan hizmettir.						
Hesaplama Yöntemi	Müdürlüğümüze gelecek veya telefonla başvuruda bulunanların arasında uygun görülenlere hizmet verilmektedir.						
Verinin Kaynağı	Başvuru sayısı						
Sorumlu Birim	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1 Faaliyetler Toplamı	: TL	700,000	7.500.000	7.500.000	10.000.000,000	12.000.000,000	14.400.000,000
Bütçe İçi	:						
Bütçe Dışı	:						

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar	
1 Faaliyet adı	: 5000- Yaşlılara Yönelik Evde Bakım Hizmeti
	1- Evde Bakım Hizmeti Projesi
	2-Ortalama 3 bin engelli ve yaşlılara yönelik evde temizlik, kuaför,fizyoterapi ve bakım hizmetleri

Alt Faaliyet	3-Engelli bireylerin şikayet mekanizmalarını ve prosedürlerini kullanırken yaşadıkları sorunlar ve çözüm önerileri engelli bireylerin katılımı ile görüşme gerçekleştirilecek sorunlar tespit edilecek ve raporlanacak.
	4-Engelli koordinasyon birimi (evde bakım hizmeti koordinatörlüğü) kurulacaktır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı	: 2026
Program Adı	: 98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İdare Adı	: Amasya Belediyesi
Alt Program Adı	: 900-ÜST YÖNETİM İDARI VE MALİ HİZMETLER
Gerekeçe ve Açıklamalar	: 5393 Sayılı Belediye Kanununun 8. 16 ve 33. maddesine istinaden, A1:Kurumsal
Alt Program Hedefi	: Encümen, Meclis ve yazışmaların süresinde hazırlanması.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1 Belediye Meclis gündeminin tebliğ süresi (gün)	: GÜN	0	1	1	1	1	1
Göstergelere İlişkin Açıklama	: Gündemin meclis üyelerine zamanında gönderilmesi sağlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	: 1 günde gönderimi yapılmaktadır.						
Verinin Kaynağı	: 5393 Sayılı Belediye Kanununun 8. maddesine istinaden gündemin gönderilmesi.						
Sorumlu Birim	: YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
2 Belediye Meclis kararlarının yazılması ve imza süresi (gün)	: GÜN	0	3	3	3	3	3
Göstergelere İlişkin Açıklama	: Meclis karar ve ve imza süreçlerinin zamanında tamamlanması sağlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	: 3 günde yazılıp, imzalanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	: 5393 Sayılı Belediye Kanununun 16. maddesine istinaden yazılması ve imzalanması						
Sorumlu Birim	: YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
3 Belediye Encümen Kararlarının yazılması ve imza süresi (gün)	: GÜN	0	2	2	2	2	2
Göstergelere İlişkin Açıklama	: Encümen kararlarının takibi zamanında yapılmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	: 2 günde yazılıp, imzalanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	: 5393 Sayılı Belediye Kanununun 33. maddesine istinaden yazılması ve imzalanması						
Sorumlu Birim	: YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
4 KEP-CİMER-UETS Sistemi ve elden gelen resmi evrak ve dilekçelerin ilgili müdürlüklere dağıtım süresi (gün)	: GÜN	0	1	1	1	1	1

Göstergelere İlişkin Açıklama	: Resmi evrak ve dilekçelerin dağıtımı zamanında yapılması sağlanmaktadır.						
Hesaplama Yöntemi	: 1 günde gönderilmektedir.						
Verinin Kaynağı	: Dosyalar.						
Sorumlu Birim	: YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
Faaliyetler Toplamı- 5045	: TL	1.433.928,04	1.683.000	1.683.000	2.019,600	2.423,520	2.908.224
1 Bütçe İçi	:						
Bütçe Dışı	:						

Faaliyetler Toplamı- 5044	: TL	1.433.928,04	1.683.000	1.683.000	2.019,600	2.423,520	2.908.224
2 Bütçe İçi	:						
Bütçe Dışı	:						

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar	
1 Faaliyet adı- 5045	: YEREL YÖNETİM MECLİS VE ENCÜMEN FAALİYETLERİ
ALT FAALİYET	: 1- Meclis gündeminin hazırlanarak meclis üyelerine iletilmesi
	: 2- Meclis işlemlerinin yürütülmesi ve meclis kararlarının yazılarak imza sürecinin
	: 3- Encümen işlemlerinin yürütülmüş ve encümen kararlarının yazılması

1 Faaliyet adı- 5044	: ARŞİV VE BELGE YÖNETİM HİZMETLERİ
ALT FAALİYET	: 1- Resmi yazışmaların yapılması
	: 2- KEP-CİMER-UETS Sisteminden ve elden gelen evrak ve dilekçelerin ilgili müdürlüklere
	: 3- Arşiv dokümanlarının standartlara uygun olarak toplanması ve arşivlenmesi

HAL MÜDÜRLÜĞÜ	
Bütçe Yılı	: 2026
Program Adı	: 41-Ticaretin düzenlenmesi geliştirilmesi ve kolaylaştırılması
İdare Adı	: Amasya Belediyesi
Alt Program Adı	: 196-İç ticaretin düzenlenmesi ve geliştirilmesi
Gerekçe ve Açıklamalar	5957 sayılı kanun hükümlerince; A3:Vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarını eşit şekilde karşılayan, turizm ve kırsal kalkınmaya katkı sağlayan ve bu bilgileri bilgi iletişim teknolojileriyle paylaşan bir belediye olmak. H3.4: Sağlıklı Tarımsal Ürünlerin Kullanılmasını Sağlamak ve Pazarlama İmkânlarını oluşturmak.
Alt Program Hedefi	: Yaş sebze ve meyve ticaretinin düzenli olarak devamlılığının sağlanması.

	Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026	2027 Tahmini	2028 Tahmini
			Gerçekleşme			Hedef		
1	Yaş Sebze Meyve Denetim Ve Kontrol Faaliyetleri Oranı	:	(%)	100	100	100	100	100
Göstergelere İlişkin Açıklama		:	Alıcı ve Satıcıların denetim ve kontrol faaliyetlerinin takip edilmesi.					
Hesaplama Yöntemi		:	Hal kayıt sistemi verileri					
Verinin Kaynağı		:	Hal kayıt sistemi					
Sorumlu Birim		:	Hal Müdürlüğü					

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
2	Kontrol ve Denetimi Yapılan İşyeri sayısı	: (Adet)	60	60	60	60	60	60
Göstergelere İlişkin Açıklama		İşyerlerinin faaliyetlerinin takip edilmesi.						
Hesaplama Yöntemi		Hal kayıt sistemi verileri						
Verinin Kaynağı		Hal kayıt sistemi						
Sorumlu Birim		Hal Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri									
Faaliyetler			Ölçü Birimi	2024	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026	2027 Tahmini	2028 Tahmini
				Gerçekleşme			Hedef		
1	Faaliyetler Toplamı	:	TL	3.675.738,66	7.278,000	7.278,000	8.633,600	10.260,320	12.212,384
	Bütçe İçi	:							
	Bütçe Dışı	:							

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar	
(Faaliyeti tanıttıcı kısa bilgilere yer verilmesinin ardından faaliyet kapsamında yürütülen iş, işlem ve süreçlerden önemli görülenlere bu bölümde yer	
1 Faaliyet adı	: 5031-Toptancı halleri
Alt faaliyet	1-Rüsum ve kantar gelirleri
	2-Kontrol ve denetim faaliyetleri
	3 -Hal Hakem Heyeti ve günlük/haftalık rayiç değer asgari ve azami fiyat belirleme faaliyeti

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı	: 2026
Program Adı	: 67 - KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
İdare Adı	: Amasya Belediyesi
Alt Program Adı	: 271- İTFAİYE HİZMETLERİ
Gereke ve Açıklamalar	: Madde 60: Belediye zabıta hizmetleri diğer görev hizmetlerinin yürütülmesi için yapılacak giderler 5393 madde 52 gereğince, A5: Doğal afetlerde hazır, riskleri en aza indirmiş, altyapısı güçlü planlı, ve güvenli bir şehir olmak. H5.5: Her türlü afete hazır hale gelerek ihbarlara karşı etkin müdahale ederek can ve mal kaybını minimum düzeye indirmek.
Alt Program Hedefi	: 2025 – 2029 yılları arasında Belediye Bütçe imkânı çerçevesinde İtfaiye Hizmetleri kapsamında değerlendirilecektir.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1 Şehrin Batı Bölgesine yapılacak ulaşılabilir yangın İstasyonu ve İtfaiye Eğitim merkezi tamamlanma oranı (%)	%				30	60	100
Göstergelere İlişkin Açıklama	: Olaylara müdahale süresinin azaltılabilmesi için Şehrin Batı Bölgesine yapılacak ulaşılabilir yangın İstasyonu ve İtfaiye Eğitim merkezi yapılması.						
Hesaplama Yöntemi	: Yangın İstasyonu ve İtfaiye Eğitim merkezi yapım oranı						
Verinin Kaynağı	: Yapılan Yangın İstasyonu ve İtfaiye Eğitim merkezi						
Sorumlu Birim	: İtfaiye Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
2 İtfaiye Eğitimi ve Seminer Faaliyet sayısı (Adet)	adet		50	50	60	50	50
Göstergelere İlişkin Açıklama	: İtfaiye Eğitimi ve Seminer Faaliyetleri						
Hesaplama Yöntemi	: İtfaiye Eğitimi ve Seminer sayısı						
Verinin Kaynağı	: İtfaiye Eğitimi ve Seminerler						
Sorumlu Birim	: İtfaiye Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
3 Mevcut hidrantlarda yenilenen hidrant sayısı (Adet)	Adet		20	20	20	20	20
Göstergelere İlişkin Açıklama	: Hidrantın çalışır durumda kalmasını sağlamak ve yangın güvenliğini artırmak.						
Hesaplama Yöntemi	: Mevcut hidrantlarda yenilenen hidrant sayısı						
Verinin Kaynağı	: Yenilenen mevcut hidrantlar						
Sorumlu Birim	: İtfaiye Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
4 Yangın olaylarına azami müdahale Süresi (dakika)	Dakika		5	5	5	5	5
Göstergelere İlişkin Açıklama	: Hidrantın çalışır durumda kalmasını sağlamak ve yangın güvenliğini artırmak.						
Hesaplama Yöntemi	: Mevcut hidrantlarda yenilenen hidrant sayısı						
Verinin Kaynağı	: Yenilenen mevcut hidrantlar						
Sorumlu Birim	: İtfaiye Müdürlüğü						

Faaliyetler	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1 Faaliyetler Toplamı (5047)	TL	18.601.000	29.900.000	29.900.000	45.880.000	58.056.000	66.667.200
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı							

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar	
1 Faaliyet adı	: 5047 İtfaiye Denetim Kontrol Faaliyetleri
Alt Faaliyet	1. Dağıcılık Arama Kurtarma, Deprem, Kentsel Arama Kurtarma Yüksek Açık Arama Kurtarma 2. Ekibinin oluşturulması gerekli eğitimlerin aldırılması ve buna bağlı ekipman ve araç açığının giderilmesi 3. Yangın söndürme malzemeleri, kişisel koruyucu ekipman alımları. 4. Gönüllü İtfaiyeciliğinin biran önce faaliyete geçirilmesi 5. İtfaiye personelinin sayı ve nitelik olarak yeterli hale getirilmesi 6. Yangın İstasyonu ve Eğitim Merkezinin Kurulması 7. Riskli bölgelere yangın hidrantı yapılması ve yenilenmesi 8. Hizmet İçi Eğitim Seminer Faaliyetleri, tatbikatlar, sualtı arama kurtarma faaliyetleri ve eğitimleri

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
Bütçe Yılı	: 2026
Program Adı	: 23- Sanat ve Kültür Ekonomisi
İdare Adı	: Amasya Belediyesi
Alt Program Adı	: 134- Sanatın Desteklenmesi, sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi
Gerektçe ve Açıklamalar	: 5393 sayılı Belediye Kanununun 18/m maddesi gereğince, A3: Vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarının eşit şekilde karşılayan, turizm ve kırsal kalkınmaya katkı sağlayan ve bu bilgileri bilgi iletişim teknolojileriyle paylaşılan bir belediye olmak. H3.5:Kültürel ve sanatsal faaliyetleri etkin bir şekilde yöneterek erişebilirliği artırmak.
Alt Program Hedefi	: Kültür, sanat ve turizm çalışanları yapılarak değerler üreten bir şehir oluşturmak

Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1 Düzenlenen organizasyon sayısı	: adet		30	30	30	30	30
Göstergelere İlişkin Açıklama	: Kültürel etkinlikler kapsamında yapılan konser, tiyatro,panel ve söyleşilerin organizasyonu						
Hesaplama Yöntemi	: Tamamlama oranı						
Verinin Kaynağı	: Düzenlenen organizasyonların sayısı						
Sorumlu Birim	: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
2 Düzenlenecek Konser şenlik söyleşi vb.etkinliklere katılım sayısı	: Adet	171050	150000	150000	150000	150000	150000
Göstergelere İlişkin Açıklama	: Düzenlenecek konser, şenlik, söyleşi vb.etkinliklere katılım oranının takibi amacı ile						
Hesaplama Yöntemi	: Tamamlama oranı						
Verinin Kaynağı	: Düzenlenecek etkinliklere katılım sayısı						
Sorumlu Birim	: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
3 Düzenlenecek Kitap Fuarı Sayısı	: Adet		1	1	1	1	1
Göstergelere İlişkin Açıklama	: Panel ve söyleşiler içeren fuar etkinliği						
Hesaplama Yöntemi	: Tamamlama oranı						
Verinin Kaynağı	: Düzenlenecek kitap fuarı sayısı						
Sorumlu Birim	: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
4 Basımı yapılacak kitap sayısı	: Adet		5	5	5	5	5
Göstergelere İlişkin Açıklama	: Yapılması planlanan fuarda öğrencilere dağıtılmak üzere						
Hesaplama Yöntemi	: Tamamlama oranı						
Verinin Kaynağı	: Basımı yapılacak kitap sayısı						
Sorumlu Birim	: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
5 Kültür Evlerinde verilecek kurs sayısı	: Adet		10	10	10	10	10
Göstergelere İlişkin Açıklama	: Kadın istihdamına ve usta öğreticilere destek vermek amacı ile katkı sağlamak						
Hesaplama Yöntemi	: Tamamlama oranı						
Verinin Kaynağı	: Kültür Evlerinde verilecek kurs sayısı						
Sorumlu Birim	: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
6 Müze ve ören yerleri ziyaretçi sayısı	: Kişi		300000	300000	300000	300000	300000
Göstergelere İlişkin Açıklama	: Yıllık şehrimize giren yerli ve yabancı turist oranının tespiti						
Hesaplama Yöntemi	: Tamamlama oranı						
Verinin Kaynağı	: Müze ve Ören Yerleri ziyaretçi sayısı						
Sorumlu Birim	: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
7 Kültür hizmetlerine yönelik memnuniyet oranı	: Yüzde		100	100	100	100	100
Göstergelere İlişkin Açıklama	: Yapılan kültürel hizmetlerden vatandaşlarımızın ne derece memnun olduğuna yönelik						
Hesaplama Yöntemi	: Tamamlama oranı						
Verinin Kaynağı	: Kültür hizmetlerine yönelik memnuniyet oranı						
Sorumlu Birim	: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
8 UNESCO Dünya Mirası listesine girmek için yapılan çalışma sayısı	: Adet		10	10	10	10	10
Göstergelere İlişkin Açıklama	: Unesco Dünya Miras listesine girmek için yapılan çalışma sayısı						
Hesaplama Yöntemi	: Tamamlama oranı						
Verinin Kaynağı	: Unesco Dünya Miras listesine girmek için yapılan çalışma sayısı						
Sorumlu Birim	: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
9 Coğrafi işaretli ürünlerin ulusal veya uluslararası tanıtım faaliyetleri gerçekleşme oranı	: Yüzde		100	100	100	100	100
Göstergelere İlişkin Açıklama	: Coğrafi işaretli ürünlerin ulusal ve uluslararası tanıtım faaliyetleri bu ürünlerin değerini artırmak ve daha geniş kitlelere ulaşmasını						
Hesaplama Yöntemi	: Tamamlama oranı						
Verinin Kaynağı	: Coğrafi işaretli ürünlerin ulusal ve uluslararası tanıtım faaliyetleri gerçekleşme oranı						
Sorumlu Birim	: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1 Faaliyetler Toplamı	: TL	29.957.334	37.000.000	37.000.000	44.600.000	53.520.000	64.224.000
Bütçe İçi	: TL	29.957.334	37.000.000	37.000.000	44.600.000	53.520.000	64.224.000
Bütçe Dışı	:						

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar	
1 Faaliyet adı	: 5015- Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen
Alt Faaliyet	: 1-Fuar esnasında ünlü yazarlar ile panel ve söyleşi düzenlenmesi 2-Kitap fuarını ziyaret eden öğrencilere kitap hediyesi 3-Seminer ve eğitimler, konferanslar 4-Belediye konservatuvar konserleri 5-Tiyatro gösterileri 6-Ramazan ve Muharrem Ayı etkinlikleri 7-12-22 Haziran Atatürk Kültür ve Sanat Festivali Kapsamında Etkinlikler 8-Coğrafi işaretli ürünlerin değerini artırmak ve daha geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı	: 2026
Program Adı	: 5- ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI
İdare Adı	: Amasya Belediyesi
Alt Program Adı	: 20- ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ
Gerekçe ve Açıklamalar	: 5393 sayılı Belediye Kanununun 18/m maddesi gereğince A3: Vatandaşlarımızın sosyal ihtiyaçlarının eşit şekilde karşılayan, turizm ve kırsal kalkınmaya katkı sağlayan ve bu bilgileri bilgi iletişim teknolojileriyle paylaşan bir belediye olmak H3.5:Kültürel ve sanatsal faaliyetleri etkin bir şekilde yöneterek erişebilirliği artırmak
Alt Program Hedefi	: Çocukların güvenli bir ortamda eğitim almasını ve sosyal becerilerini geliştirmesini sağlamak

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1 Belediye kreşinden faydalanan çocuk sayısı	: Adet		120	120	120	120	120
Göstergelere İlişkin Açıklama	: Çocukların güvenli bir ortamda eğitim almasını ve sosyal becerilerini geliştirmesini sağlamak						
Hesaplama Yöntemi	: Tamamlama oranı						
Verinin Kaynağı	: Belediye kreşinden faydalanan çocuk sayısı						
Sorumlu Birim	: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1 Faaliyetler Toplamı	: TL		3.000.000	3.000.000	3.600.000	4.320.000	5.184.000
Bütçe İçi	: TL		3.000.000	3.000.000	3.600.000	4.320.000	5.184.000
Bütçe Dışı	:						

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar	
1 Faaliyet adı	: 5003- Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri
Alt Faaliyet	: F.1-Belediye Kreşinde Yapılan Etkinlikler

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı	: 2026
Program Adı	: 98.Yönetim ve Destek Programı
İdare Adı	: Amasya Belediyesi
Alt Program Adı	: 901-Teftiş Denetim ve Danışmalık Hizmeti
Gerekçe ve Açıklamalar	: 5393 Madde 9. Uyarınca; A.2. Güvenli, adil erişebilir etkin ve kaliteli hizmet sunan katılımcı ve insan odaklı belediye olmak H2.2 Muhtarlıklar ile eş güdüm ve işbirliği yaparak vatandaş memnuniyeti artırmak.
Alt Program Hedefi	: Muhtarlıklardan gelen öneri, talep ve şikâyetlerin belediyemizce değerlendirilmesi ve sonucunun ulaştırılması

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1 Muhtarlardan gelen taleplerin cevaplama süresi :	Gün		15	15	15	15	15
Göstergelere İlişkin Açıklama	Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla Belediyeye iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin kısa sürede karşılanması. Muhtarlıklardan gelen, telefon, mail, dilekçe vb. her türlü talepleri ilgili birime iletmek, süreci takip etmek ve sonuçlandırmak. Belirli zamanlarda muhtarlar ile toplantı ve etkinlikler düzenlemek.						
Hesaplama Yöntemi	Muhtarlardan gelen şikâyet verileri						
Verinin Kaynağı	Muhtarlık panel sistemi						
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
2 Muhtarlık ile yapılan toplantı sayısı :	Adet		12	12	12	12	12
Göstergelere İlişkin Açıklama	Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla Belediyeye iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin kısa sürede karşılanması.						
Hesaplama Yöntemi	Muhtarlardan gelen şikâyet verileri						
Verinin Kaynağı	Muhtarlık panel sistemi						
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
3 Muhtarlara gelen talep sayısı :	Adet		100	100	100	100	100
Göstergelere İlişkin Açıklama	Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla Belediyeye iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin kısa sürede karşılanması.						
Hesaplama Yöntemi	Muhtarlardan gelen şikâyet verileri						
Verinin Kaynağı	Muhtarlık panel sistemi						
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
4 Muhtarların taleplerini ilgili birimlere iletme oranı :	%		100	100	100	100	100
Göstergelere İlişkin Açıklama	Muhtarların taleplerini ilgili birimlere iletmesi						
Hesaplama Yöntemi	Muhtarlardan gelen şikâyet verileri						
Verinin Kaynağı	Muhtarlık panel sistemi						
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1 Faaliyetler Toplamı :	TL	1.886.212	3.525.000	3.525.000	4.230.000	5.076.000	6.091.200
Bütçe İçi :							
Bütçe Dışı :							

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar	
1 Faaliyet adı :	9007- Diğer destek hizmetleri
Alt Faaliyet	1-Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla Belediyeye iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin kısa sürede karşılanması. 2- Muhtarlıklardan gelen, telefon, mail, dilekçe vb. her türlü talepleri ilgili birime iletmek, süreci takip etmek ve sonuçlandırmak. 3- Belirli zamanlarda muhtarlar ile toplantı ve etkinlikler düzenlemek.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı	:	2026
Program Adı	:	2-Şehircilik ve Risk Odaklı Bütünleşik Afet Yönetimi
İdare Adı	:	Amasya Belediyesi
Alt Program Adı	:	55- Çevreye duyarlı ve güvenli yapılaşma
Gerekçe ve Açıklamalar	:	5393 sayılı Belediye Kanunun Madde 6 T Bendi 2025-2029 Amasya Belediyesi Stratejik Planı A3. Vatandaşlarımızın Sosyal İhtiyaçlarını eşit şekilde karşılayan, Turizm ve kırsal kalkınmaya katkı sağlayan ve bu bilgileri bilgi iletişim Teknolojileriyle paylaşan bir belediye olmak, H3.1: Vatandaşlarımız için sosyal alanlar oluşturarak bir arada hayatlarını kolaylaştırıcı ve değer üreten projeleri hayata geçirmek
Alt Program Hedefi	:	Vatandaşlarımız için sosyal alanlar oluşturarak bir arada hayatlarını kolaylaştırıcı ve değer üreten projeleri hayata geçirmek,

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1 Gözlek Termal Otel Tesisleri tamamlanma oranı(%)	%		10	10	30	55	75
Göstergelere İlişkin Açıklama	:	Yaşam alanları ve sosyal tesislerin yetersiz olması.					
Hesaplama Yöntemi	:	Tamamlanma oranı					
Verinin Kaynağı	:	Fen İşleri Müdürlüğü					
Sorumlu Birim	:	Fen İşleri Müdürlüğü					

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
2 Kale yolu mevki Düğün salonu tamamlanma oranı (%)	%	0	40	0	40	100	
Göstergelere İlişkin Açıklama	:	Kentsel yaşam kalitesini yükseltmek için halkın talep ve ihtiyaçları doğrultusunda Düğün salonu yapımı					
Hesaplama Yöntemi	:	Tamamlanma oranı					
Verinin Kaynağı	:	Fen İşleri Müdürlüğü					
Sorumlu Birim	:	Fen İşleri Müdürlüğü					

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
3 Dezavantajlı bireylerin yaşam merkezi tamamlanma oranı (%)	%	0	100	0	100	0	0
Göstergelere İlişkin Açıklama	:	Dezavantajlı vatandaşlarımızın talep ve ihtiyaçları doğrultusunda yapımı düşünülen yaşam merkezi					
Hesaplama Yöntemi	:	Tamamlanma oranı					
Verinin Kaynağı	:	Fen İşleri Müdürlüğü					
Sorumlu Birim	:	Fen İşleri Müdürlüğü					

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
4 Şeyhcu Mah. Kreş tamamlanma oranı (%)	%	0	100	100	0	0	0
Göstergelere İlişkin Açıklama	:	Şeyhcu Mahallesi'nde okul öncesi eğitimi yaygınlaştırarak çocukların gelişimini desteklemek amacıyla yapımına					
Hesaplama Yöntemi	:	Tamamlanma oranı					
Verinin Kaynağı	:	Fen İşleri Müdürlüğü					
Sorumlu Birim	:	Fen İşleri Müdürlüğü					

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
5 55 Evler Mah. Ahmet Çekin Parkı Belediye Sosyal Tesisler tamamlanma oranı (%)	%	0	50	0	50	100	
Göstergelere İlişkin Açıklama	:	Yaşam alanları ve sosyal tesislerin yetersiz olması.					
Hesaplama Yöntemi	:	Tamamlanma oranı					
Verinin Kaynağı	:	Fen İşleri Müdürlüğü					
Sorumlu Birim	:	Fen İşleri Müdürlüğü					

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
6 Belediye Sosyal Tesisleri yapımı tamamlanma oranı(%)	%	0	0	0	25	50	75
Göstergelere İlişkin Açıklama	:	Yaşam alanları ve sosyal tesislerin yetersiz olması.,					
Hesaplama Yöntemi	:	Tamamlanma oranı					
Verinin Kaynağı	:	Fen İşleri Müdürlüğü					
Sorumlu Birim	:	Fen İşleri Müdürlüğü					

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
7	Şeyhcu Mah. Yeni Pazar ve Dügün Salonu tamamlanma oranı (%)	%	0	15	0	15	30	100
Göstergelere İlişkin Açıklama		Kentsel yaşam kalitesini yükseltmek için halkın talep ve ihtiyaçları doğrultusunda Dügün salonu yapımı						
Hesaplama Yöntemi		Tamamlanma oranı						
Verinin Kaynağı		Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
8	Hatuniye Mah. Kızlar Sarayı Büyük ve Küçük Hamam Restorasyonu tamamlanma oranı(%)	%	0	100	100	0	0	0
Göstergelere İlişkin Açıklama		Hatuniye Mah. Kızlar Sarayı Büyük ve Küçük Hamam Restorasyonu 2025 yılı içerisinde de %100 tamamlanması düşünüyor.						
Hesaplama Yöntemi		Tamamlanma oranı						
Verinin Kaynağı		Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
9	Venk Suyu tamamlanma oranı (%)	%	0	100	100			
Göstergelere İlişkin Açıklama		Turizm kapasitesinin artırılması amacıyla tarihi mekânların restorasyonunun 2025 yılı içerisinde tamamlanması						
Hesaplama Yöntemi		Tamamlanma oranı						
Verinin Kaynağı		Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
10	Kirazlıdere Mah. su deposu tamamlanma oranı (%)	%	0	50	100			
Göstergelere İlişkin Açıklama		Kirazlıdere Mahallesi'ne kesintisiz ve yeterli içme suyu sağlamak, amacıyla yapılan deponun yapımı 2025 yılı içerisinde de %100 tamamlanmıştır.						
Hesaplama Yöntemi		Tamamlanma oranı						
Verinin Kaynağı		Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
11	Çakallar Mah. Su Deposu tamamlanma oranı (%)	%	0	50	0	50	100	
Göstergelere İlişkin Açıklama		Muhtelif bölgelerde Su depolarına ihtiyaç duyulması.						
Hesaplama Yöntemi		Tamamlanma oranı						
Verinin Kaynağı		Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
12	Mustafa Kemal Paşa Cad. Asansörlü yaya geçidi 2 adet yapımı tamamlanma oranı (%)	%	0	0	0	30	70	100
Göstergelere İlişkin Açıklama		Ulaşılabilir Sosyal Hizmetlerin “ Üst geçitlere” ihtiyaç duyulması						
Hesaplama Yöntemi		Tamamlanma oranı						
Varinin Kaynağı		Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
13	Hayvan Pazarı Yeri Değişimi	%	0	100	0	100		
Göstergelere İlişkin Açıklama		Kentsel yaşam kalitesini yükseltme istek ve talepleri						
Hesaplama Yöntemi		Tamamlanma oranı						
Verinin Kaynağı		Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
14	Afete Hazırlık deposu tamamlanma oranı	%	0	0	0	20	60	100

Göstergelere İlişkin Açıklama	: Afetler sonrası vatandaşların ihtiyaçlarının kısa zamanda ve anlık olarak karşılanması için yapı gerçekleştirilecek
Hesaplama Yöntemi	: Tamamlanma oranı
Verinin Kaynağı	: Fen İşleri Müdürlüğü
Sorumlu Birim	: Fen İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
15 Sokak sağlıklaştırma yapımı tamamlanma oranı (%)	%	0	0	0	30	60	100
Göstergelere İlişkin Açıklama	Kentsel alanlarda turizm kapasitesinin artırmak için üst düzeyde konaklama imkânı sağlayan Otel turizm						
Hesaplama Yöntemi	Tamamlanma oranı						
Varinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						

Faaliyetler	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1 Faaliyetler Toplamı 154	TL		213.600.000	213.600.000	202.800.000	261.000.000	346.000.000
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı							

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar	
1 Faaliyet adı	154 Kamu Binalarında Etüt Proje ve Yapım Faaliyetleri
Alt Faaliyet	1.Gözlek Termal Dinlenme Tesisleri ve Termal Otel yapımı projesi. 2.Düğün salonu yapımı projesi. 3.Dezavantajlı Bireyler için yaşam merkezi 4.Şeyhcu Mah. Kreş yapımı projesi 5.55 Evler Mah. Belediye Sosyal Tesisler yapımı projesi 6.Belediye sosyal tesisler yapımı projesi. 7.Hatuniye kızlar sarayı büyük ve küçük hamam restorasyonu. 8.Venk suyu restorasyonu 9.Su depoları yapımı projesi 10.Hayvan Pazarı Yeri Değişimi 11.Afete Hazırlık deposu Yapımı 12.Sokak sağlıklaştırma yapımı

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı

Program Adı

İdare Adı

Alt Program Adı

Gerekeç ve Açıklamalar

Alt Program Hedefi

2026

68 Program Kent içi Ulaşım

Amasya Belediyesi

275 Karayolu Alt yapısı ve Hizmetleri

5393 sayılı Belediye Kanunun Madde 6 C Bendi
2025-2029 Amasya Belediyesi Stratejik Planı
A4: Çevresel kirliliği azaltılmış, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı ve sürdürülebilir modern bir kent yaratmak.
H4.6: Modern şehircilik yaklaşımına uygun biçimde yol, kavşak ve kaldırım yapım, bakım ve onarımlarını etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmek

Modern şehircilik yaklaşımına uygun biçimde yol, kavşak ve kaldırım yapım, bakım ve onarımlarını etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmek,

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1 Araç ve İş Makineleri Bakım ve Onarım Gideri Değişim Oranı	%		25%	25%	20%	45%	70%
Göstergelere İlişkin Açıklama	Araç ve İş Makineleri Bakım ve Onarım Yapılması						
Hesaplama Yöntemi	Değişim Oranı						
Verinin Kaynağı	Fen İşleri Müdürlüğü/Makine İkmal Şefliği						
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü						

Performans Göstergesi

Ölçü Birimi

2024 Gerçekleşme

2025 planlanan

2025 YS Gerç. Tahmini

2026 Hedef

2027 Tahmini

2028 Tahmini

2

Bisiklet Yolu Uzunluğu Değişim Oranı

m

100

100

210

320

430

Göstergelere İlişkin Açıklama

Hesaplama Yöntemi

Verinin Kaynağı

Sorumlu Birim

Kent merkezlerinde bulunan bisiklet yolunun halkımızın ulaşımında bisiklet kullanıcı sayısının artması ve şehir merkezi bisiklet kullanımı mesafelerinin uzaması nedeni ile bisiklet yolu uzunluğunun artırılmasına ihtiyaç duyulması

Uzunluk (metre)

Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi

Ölçü Birimi

2024

2025 planlanan

2025 YS Gerç. Tahmini

2026

2027 Tahmini

2028 Tahmini

3

Mevcut Tretuvar Miktarındaki Değişim Miktarı

m2

1000

1000

2500

4000

5500

Göstergelere İlişkin Açıklama

Hesaplama Yöntemi

Verinin Kaynağı

Sorumlu Birim

Kent merkezinde bulunan şehrimize ait ulaşım alanlarının tretuvar yenilenme bakım ve onarım

Tretuvar alanının değişim miktarı

Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi

Ölçü Birimi

2024

2025 planlanan

2025 YS Gerç. Tahmini

2026

2027 Tahmini

2028 Tahmini

4

Yol Bakım ve Onarım İçin Kullanılacak Asfalt Miktarı

Ton

15

15

35

55

75

Göstergelere İlişkin Açıklama

Hesaplama Yöntemi

Verinin Kaynağı

Sorumlu Birim

Kent merkezinde bulunan şehrimize ait ulaşım alanlarının yolların yenilenme bakım ve onarım

Miktar

Fen İşleri Müdürlüğü/Asfalt Şantiyesi

Fen İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi

Ölçü Birimi

2024

2025 planlanan

2025 YS Gerç. Tahmini

2026

2027 Tahmini

2028 Tahmini

5

Yapılan Beton Parke Yol Miktarı

m3

500

500

1000

1500

2000

Göstergelere İlişkin Açıklama

Hesaplama Yöntemi

Verinin Kaynağı

Sorumlu Birim

Kent merkezinde bulunan şehrimize ait ulaşım alanlarının yol yapımı

Hacim

Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi

Ölçü Birimi

2024

2025 planlanan

2025 YS Gerç. Tahmini

2026

2027 Tahmini

2028 Tahmini

6

Bordür Bakım Onarım Miktarı

m

200

200

400

600

800

Göstergelere İlişkin Açıklama

Hesaplama Yöntemi

Verinin Kaynağı

Sorumlu Birim

Kent merkezinde bulunan şehrimize ait ulaşım alanlarının kaldırım yenilenme bakım ve onarım

Uzunluk miktarı

Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü

Performans Göstergesi

Ölçü Birimi

2024

2025 planlanan

2025 YS Gerç. Tahmini

2026

2027 Tahmini

2028 Tahmini

7

Yapılan Betonarme Perde Duvar Miktarı

m3

100

100

200

350

550

Göstergelere İlişkin Açıklama

Hesaplama Yöntemi

Verinin Kaynağı

Kent merkezinde bulunan şehrimize ait ulaşım alanlarının duvarlarının yenilenme bakım ve onarımına ihtiyaç duyulması

Hacim

Fen İşleri Müdürlüğü

Sorumlu Birim		: Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026	2027 Tahmini	2028 Tahmini
8	Yapılan Taş Duvar Miktarı	: m3		500	500	1000	1500	2000
Göstergelere İlişkin Açıklama		: Kent merkezinde bulunan şehrimize ait ulaşım alanlarının duvarlarının yenilenme bakım ve onarıma ihtiyaç duyulması						
Hesaplama Yöntemi		: Hacim						
Verinin Kaynağı		: Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu Birim		: Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026	2027 Tahmini	2028 Tahmini
9	Merdiven Yapım Miktarı	: m2		500	500	1000	2000	3000
Göstergelere İlişkin Açıklama		: Kent merkezinde bulunan şehrimize ait ulaşım alanlarının merdiven yenilenme bakım ve onarıma ihtiyaç duyulması						
Hesaplama Yöntemi		: Alan						
Verinin Kaynağı		: Fen İşleri Müdürlüğü						
Sorumlu Birim		: Fen İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri								
Faaliyetler		Ölçü Birimi	2024	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1	Bütçe İçi	: TL		62.350.000	62.350.000	78.820.000	106.584.000	135.900.800
	Bütçe Dışı	:						
	Faaliyetler Toplamı	:						
2	Bütçe İçi	:						
	Bütçe Dışı	:						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar								
(Faaliyeti tanıttıcı kısa bilgilere yer verilmesinin ardından faaliyet kapsamında yürütülen iş, işlem ve süreçlerden önemli görülenlere bu bölümde yer verilebilecektir.)								
1	Faaliyet adı	: 275 Karayolu Alt yapısı ve Hizmetleri						
Alt Faaliyetler		Araç ve İş Makineleri Bakım ve Onarım yapılması Belediyemize ait yolların, kaldırımların, merdivenlerin yapımını, bakımını ve onarımlarını yapılması.						

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı	:	2026
Program Adı	:	2.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İdare Adı	:	Amasya Belediyesi
Alt Program Adı	:	12- AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI
Gerekçe ve Açıklamalar	:	5393 Sayılı Belediye Kanunu
Alt Program Hedefi	:	Afet koordinasyonun iç ve dış paydaşlar arasın da sağlaması.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1 Kurum personeline yönelik Afet eğitimi ve tatbikat sayısı (adet)	: Adet		2	2	2	2	2
Göstergelere İlişkin Açıklama	:	Kurum personeline yönelik Afet eğitimi ve tatbikat çalışması yapılmaktadır.					
Hesaplama Yöntemi	:	Yapılan afet eğitimi ve tatbikat sayısı					
Verinin Kaynağı	:	Yapılan afet eğitimi ve tatbikat					
Sorumlu Birim	:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
2 Afet Eylem Planı Hazırlama Oranı(%)	: %		20	20	40	60	80
Göstergelere İlişkin Açıklama	:	Afet Eylem Planı Hazırlama Oranı(%)					
Hesaplama Yöntemi	:	Yüzdesel oran					
Verinin Kaynağı	:	Afet Eylem Planı Hazırlama oranı					
Sorumlu Birim	:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
3 Afet Bilgi Sisteminin oluşturulması oranı (%)	: Yüzde (%)		20	20	40	60	80
Göstergelere İlişkin Açıklama	:	Afet Bilgi Sisteminin oluşturulması için imar ve şehircilik müdürlüğü ile koordinasyonun					
Hesaplama Yöntemi	:	Yüzdesel oran					
Verinin Kaynağı	:	Afet Bilgi Sisteminin oluşturulması oranı					
Sorumlu Birim	:	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1 Faaliyetler Toplamı	: TL		2.650.000	2.650.000	2.960.000	3.332.000	2.878.400
Bütçe İçi	:						
Bütçe Dışı	:						

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar	
1 Faaliyet adı	: 37 - Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetleri
Alt faaliyet:	: 1.Kurum personeline yönelik Afet bilinçlendirme eğitimleri düzenlenmesi 2.Afet Bilgi Sisteminin oluşturulması 3.Afet Eylem Planının Hazırlanması

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı	:	2026
Program Adı	:	24- TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ
İdare Adı	:	Amasya Belediyesi
Alt Program Adı	:	65- İÇME SUYU TEMİNİ
Gereke ve Açıklamalar	:	5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 14, Madde 15 ve Madde 48'dir. A4:Çevresel kirliliği azaltılmış, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı ve sürdürülebilir modern bir kent yaratmak. H4.1:İçme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu tesislerinin ilave olarak yenilenmesiyle insan ve çevre sağlığına etkilerini minimum seviyeye indirmek.
Alt Program Hedefi	:	Toplumsal sağlıklı ve yeterli içme suyuna kesintisiz olarak erişimini sağlamak.Bu kapsamda; su kaynaklarının sürdürülebilir şekilde kullanılması, arıtma tesisleriyle suyun kalitesinin artırılması, şebeke altyapısının iyileştirilmesi ve su kayıplarının azaltılması temel hedeflemek

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1 Su borç tebliğ edilen mükellef sayısı (adet)	: Adet	0	3600	3600	3800	4000	4500
Göstergelere İlişkin Açıklama	:	Borçlu abonelerin bilgilendirilmesini sağlayarak tahsilatı artırmak ve su hizmetlerinin					
Hesaplama Yöntemi	:	Sayı					
Verinin Kaynağı	:	Saysis					
Sorumlu Birim	:	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü					

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
2 Denetim yapılan kartlı sayaçların kontrol sayısı (adet)	: Adet	0	4400	4400	3600	3700	2700
Göstergelere İlişkin Açıklama	:	Sayaçların doğru çalışmasını sağlamak, su tüketiminde adaleti ve gelir kaybını önlemek.					
Hesaplama Yöntemi	:	Sayı					
Verinin Kaynağı	:	Saysis					
Sorumlu Birim	:	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü					

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
3 Kartlı sayaç mekanik sayaca değişimi yapılan sayısı (adet)	: Adet	0	700	700	800	900	1000
Göstergelere İlişkin Açıklama	:	Arızalı veya kullanım ömrünü tamamlamış sayaçları değiştirerek doğru ölçüm ve faturalandırma sağlamak.					
Hesaplama Yöntemi	:	Sayı					
Verinin Kaynağı	:	Saysis					
Sorumlu Birim	:	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü					

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
4 Kaçak ve abonesiz su kullanım kontrol sayısı (adet)	: Adet	0	2500	2500	2800	3000	3200
Göstergelere İlişkin Açıklama	:	Su kayıplarını önlemek ve adil su kullanımı sağlamak için izleme yapmak.					
Hesaplama Yöntemi	:	Sayı					
Verinin Kaynağı	:	Saysis					
Sorumlu Birim	:	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü					

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1 Faaliyetler Toplamı	: TL	48.063.511,77	45.400.000	45400000	54.400.000	65.200.000	78.160.000
Bütçe İçi	:						
Bütçe Dışı	:						

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar	
1 Faaliyet adı	: 5034- Abone Hizmetleri
Alt faaliyet: 1. Ödenmeyen su borçlarının 2004 sayılı icra iflas kanunu hükümleri çerçevesinde işlem yapılmak üzere hukuk işleri müdürlüğüne göndermek	

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	
Bütçe Yılı	: 2026
Program Adı	: 21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
İdare Adı	: Amasya Belediyesi
Alt Program Adı	: 51- ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
Gerekeç ve Açıklamalar	: 5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 14, Madde 15 ve Madde 48'dir. A4:Çevresel kirliliği azaltılmış, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı ve sürdürülebilir modern bir kent yaratmak. H4.1:İçme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu tesislerinin ilave olarak yenilenmesiyle insan ve çevre sağlığına etkilerini minimum seviyeye indirmek.
Alt Program Hedefi	: Hava, su ve toprak kirliliğini azaltarak doğal çevrenin korunmasını ve sağlıklı bir yaşam ortamı oluşturulmasını amaçlamak.

Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1 İlave yapılacak Atık Su Arıtma Tesisi 2.Etap Yapım İşi tamamlanma oranı (%)	: %	0	25	25	50	75	100
Göstergelere İlişkin Açıklama	: Artan atık su miktarını etkili şekilde artırarak çevreyi korumak ve mevcut tesisin kapasitesini artırmaktır						
Hesaplama Yöntemi	: Oran						
Verinin Kaynağı	: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü						
Sorumlu Birim	: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
2 Beyazıtpaşa Mahallesi Yağmur Suyu Hattı Yapımı tamamlanma oranı (%)	: %	0	100	50	100		
Göstergelere İlişkin Açıklama	: Yağışlar sonucu oluşan su baskınlarını önlemek ve altyapıyı iyileştirerek çevre sağlığını korumak.						
Hesaplama Yöntemi	: Oran						
Verinin Kaynağı	: SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu Birim	: SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
3 Yüzevler Mahallesi Yağmur Suyu Hattı Yapımı tamamlanma oranı (%)	: %	0	0	0	100		
Göstergelere İlişkin Açıklama	: Yağışlar sonucu oluşan su baskınlarını önlemek ve altyapıyı iyileştirerek çevre sağlığını korumak.						
Hesaplama Yöntemi	: Oran						
Verinin Kaynağı	: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü						
Sorumlu Birim	: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
4 Hacı İlyas Mahallesi Yağmur Suyu Hattı Yapımı tamamlanma oranı (%)	: %	0	0	0	100		
Göstergelere İlişkin Açıklama	: Yağışlar sonucu oluşan su baskınlarını önlemek ve altyapıyı iyileştirerek çevre sağlığını korumak.						
Hesaplama Yöntemi	: Oran						
Verinin Kaynağı	: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü						
Sorumlu Birim	: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
5 Dere Mahallesi Yağmur Suyu Hattı Yapımı tamamlanma oranı (%)	: %	0	0	0	100		
Göstergelere İlişkin Açıklama	: Yağışlar sonucu oluşan su baskınlarını önlemek ve altyapıyı iyileştirerek çevre sağlığını korumak.						
Hesaplama Yöntemi	: Oran						
Verinin Kaynağı	: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü						
Sorumlu Birim	: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
6 Muhtelif su ve kanalizasyon arızalarının giderilme oranları (%)	: %	0	100	100	100	100	100
Göstergelere İlişkin Açıklama	: Altyapı sistemlerinde oluşan arızaları hızlı şekilde onararak kesintisiz hizmet sağlamak ve çevresel sorunları önlemek.						
Hesaplama Yöntemi	: Oran						
Verinin Kaynağı	: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü						
Sorumlu Birim	: Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1 Faaliyetler Toplamı	:	48.063.511,77	61.500.000,00	61.500.000,00	64.500.000,00	60.000.000,00	60.000.000,00
1 Bütçe İçi	:						
1 Bütçe Dışı	:						

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar	
1 Faaliyet adı	: 162-Atıksu Arıtma
Alt Faaliyet:	1. Atık Su Arıtma Tesisi 2. Etap Yapım İşi
2 Faaliyet adı	: 5019-Yağmur Suyu Yönetimi
Alt Faaliyet:	1. Beyazıtpaşa Mahallesi,Yüzevler Mahallesi, Hacı İlyas Mahallesi, 2. Dere Mahallesi Yağmur Suyu Hattı Yapımı, 3. İçme suyu hatlarının eski olması sebebi ile içme suyu hatlarında arızalar oluşmaktadır. 4. Kanalizasyon hatlarında yağışların etkisi, kazılar, ekonomik ömrünü tamamlayan hatlar vb. kaynaklı arızaların giderilmesi.

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı	: 2026
Program Adı	: 24- TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ
İdare Adı	: Amasya Belediyesi
Alt Program Adı	: 190- SU KAYNAKLARININ KORUNMASI, İYİLEŞTİRİLMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE ETKİN
Gerekçe ve Açıklamalar	: 5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 14, Madde 15 ve Madde 48'dir. A4:Çevresel kirliliği azaltılmış, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı ve sürdürülebilir modern bir kent yaratmak. H4.1:İçme suyu, kanalizasyon ve yağmur suyu tesislerinin ilave olarak yenilenmesiyle insan ve çevre sağlığına etkilerini minimum seviyeye indirmek.
Alt Program Hedefi	: Suyun sürdürülebilirliğini sağlamak için kaynakların korunması, kalitesinin artırılması, yeni kaynakların geliştirilmesi ve israfın önlenmesini amaçlar.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1 Şehrimizin Muhtelif Yerlerindeki İçme Suyu Depoları ve Pompa İstasyonlarının Bakım Onarımının tamamlanma oranı (%)	%	0	50	50	75	100	
Göstergelere İlişkin Açıklama	Şehrin içme suyu altyapısının verimli ve kesintisiz çalışmasını sağlamak, su kalitesini ve güvenliğini artırmak.						
Hesaplama Yöntemi	Oran						
Verinin Kaynağı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü						
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
2 Akdağ İshale Hattı Kısmi Yenileme Çalışması tamamlanma oranı (%)	%	0	50	0	50	75	100
Göstergelere İlişkin Açıklama	Su iletimini daha güvenli ve verimli hale getirerek arızaları önlemek ve su kayıplarını azaltmak.						
Hesaplama Yöntemi	Oran						
Verinin Kaynağı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü						
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
3 Su depolarına Debimetre yerleştirilmesi tamamlanma oranı (%)	%	0	0	0	25	50	75
Göstergelere İlişkin Açıklama	Su tüketimini izlemek, kontrol etmek ve kayıpları tespit ederek verimli su yönetimi sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi	Oran						
Verinin Kaynağı	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü						
Sorumlu Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1 Faaliyetler Toplamı	:	48.063.511,77	45.500.000,00	45.500.000,00	51.575.000,00	52.400.000,00	59.600.000,00
Bütçe İçi	:						
Bütçe Dışı	:						

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar	
1 Faaliyet adı	: 574- Su Kaynaklarına İlişkin Yürütülen Faaliyetler
Alt Faaliyet:	
1. Koçalan mevkii kısmi yenileme çalışması 2. Kışlacık mevkii kısmi yenileme çalışması 3. İçme suyu depolarına yerleştirilecek debimetreler ile yıl içerisinde kontrol edilen su miktarının belirlemek ve SCADA sistemine Entegre etmek.	

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı	: 2026
Program Adı	: 98 - YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İdare Adı	: Amasya Belediyesi - Mali Hizmetler Müdürlüğü
Alt Program Adı	: 900 - Üst Yönetim İdari ve Mali Hizmetler
Gereke ve Açıklamalar	: 5393 sayılı Belediye Kanunun (Madde 59 - 60 - 61 - 62 - 63 - 64 - 65 - 66 - 67.) Maddelerine göre programlar yapmak. A1:Kurumsal yapısını güçlendirmiş, sürdürülebilir mali yapının sağlandığı, kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanıldığı bir belediye olmak. H1.1: Sürdürülebilir mali yapı için kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak.
Alt Program Hedefi	: Kurumun etkin, verimli ve hesap verebilir şekilde yönetilmesini sağlamak amacıyla; insan kaynakları, bütçe, muhasebe, satın alma gibi idari ve mali hizmetleri stratejik hedeflere uygun biçimde yürütmek

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1 Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	: %	0	80	40	85	90	95
Göstergelere İlişkin Açıklama	: Mali Veriler						
Hesaplama Yöntemi	: Yüzde						
Varinin Kaynağı	: Gelir Kesin Hesap Cetvelleri						
Sorumlu Birim	: Mali Hizmetler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
2 Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	: %	0	80	35	85	90	95
Göstergelere İlişkin Açıklama	: Mali Veriler						
Hesaplama Yöntemi	: Yüzde						
Varinin Kaynağı	: Gider Kesin Hesap Cetvelleri						
Sorumlu Birim	: Mali Hizmetler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
3 Ön Mali Kontrol İşlemleri Oranı	: %	0	100	50	100	100	100
Göstergelere İlişkin Açıklama	: Mali Veriler						
Hesaplama Yöntemi	: Yüzde						
Varinin Kaynağı	: Gider Hesa Cetvelleri ve Kuruma Kesilen Faturalar						
Sorumlu Birim	: Mali Hizmetler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
4 Mali Durum ve Beklentiler Rapor Sayısı	: Adet	0	2	2	2	2	2
Göstergelere İlişkin Açıklama	: Mali Veriler						
Hesaplama Yöntemi	: Adet						
Varinin Kaynağı	: Gelir- Gider Kesin Hesap Cetvelleri						
Sorumlu Birim	: Mali Hizmetler Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1 Faaliyetler Toplamı	: TL	73.194.475,37	180.000.000,00	180.000.000,00	216.000.000,00	259.200.000,00	311.040.000,00
Bütçe İçi	: TL						
Bütçe Dışı	: TL						

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar	
1 Faaliyet adı	: 9001 Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler
Alt Faaliyet	: 1.Gelir ve gider bütçelerine uygun faaliyetleri gerçekleştirmek
	: 2.Bütçe gerçekleştirmeleri ile ilgili aylık periyotlarda rapor hazırlamak ve üstyönetime sunmak
	: 3.Kurumsal mali durum ve beklentileri ile ilgili ayrıntılı raporlar hazırlamak
	: 4.Birimlere bütçe disiplini ile ilgili eğitimler vermek
	: 5.Gelir gider envanteri yapmak
	: 6.Bütçeyi hazırlamak, uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, kesin hesap ile mali istatistikleri hazırlamak

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Bütçe Yılı	2026
Program Adı	98 - YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İdare Adı	Amasya Belediyesi
Alt Program Adı	900 - Üst Yönetim İdari ve Mali Hizmetler
Gereke ve Açıklamalar	5393 sayılı Belediye Kanunun (Madde 59 - 60 - 61 - 62 - 63 - 64 - 65 - 66 - 67.) Maddelerine göre programlar yapmak. A1 Kurumsal yapısını güçlendirmiş, sürdürülebilir mali yapının sağlandığı, kaynakların etkin ve verimli şekilde kullandığı bir belediye olmak. H1.2: Kurumsal mali riskleri azaltmak ve güçlendirmek.
Alt Program Hedefi	Kurumun etkin, verimli ve hesap verebilir şekilde yönetilmesini sağlamak amacıyla; insan kaynakları, bütçe, muhasebe, satın alma gibi idari ve mali hizmetleri stratejik hedeflere uygun biçimde yürütmek

Performans Göstergeleri							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1 Borçların ödeme planına uyum Oran (%)	%	0	55	55	60	65	70
Göstergelere İlişkin Açıklama	Borçların zamanında ve planlı şekilde ödenmesini sağlayarak mali disiplini korumak.						
Hesaplama Yöntemi	Yüzde						
Verinin Kaynağı	Muhasebe işletim sistemi						
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
2 Online tahsilatın toplam tahsilata oranı (%)	%	0	22	22	24	26	28
Göstergelere İlişkin Açıklama	Tahsilat süreçlerini hızlandırmak, kolaylaştırmak ve dijitalleşmeyle verimliliği artırmak.						
Hesaplama Yöntemi	Yüzde						
Verinin Kaynağı	Muhasebe işletim sistemi						
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
3 Gelir Tahsilatı artış oranı (%)	%	12	15	15	50	50	50
Göstergelere İlişkin Açıklama	Gelir tahsilatını artırarak kurumun mali kaynaklarını güçlendirmek ve finansal sürdürülebilirliği sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi	Yüzde						
Verinin Kaynağı	Muhasebe işletim sistemi						
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
4 Gelir Tahakkuk artış oranı (%)	%	12	15	15	50	50	50
Göstergelere İlişkin Açıklama	Tahakkuk eden gelirleri artırarak kurumun bütçe hedeflerine ulaşmasını desteklemek.						
Hesaplama Yöntemi	Yüzde						
Verinin Kaynağı	Muhasebe işletim sistemi						
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
5 Bütçe gelirleri içinde öz gelirlerin toplam gelirlere oranı(%)	%	0	55	55	60	65	70
Göstergelere İlişkin Açıklama	Kurumun kendi kaynaklarından elde ettiği gelirlerin payını artırarak mali bağımsızlığı güçlendirmek.						
Hesaplama Yöntemi	Yüzde						
Verinin Kaynağı	Muhasebe işletim sistemi						
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
6 Vatandaşın gelen taleplerin kararlaştırma oranı(%)	%	0	100	100	100	100	100
Göstergelere İlişkin Açıklama	Vatandaşların rayiç değerlerle ilgili taleplerini hızlı ve doğru şekilde karşılayarak memnuniyeti artırmak.						
Hesaplama Yöntemi	Yüzde						
Verinin Kaynağı	Muhasebe işletim sistemi						
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
7 Ödeme Emri Tebliği Edilen (Mükellef Sayısı(adet))	Adet	0	1200	1200	1250	1300	1350
Göstergelere İlişkin Açıklama	Ödeme emri tebliği ile tahsilat sürecini etkinleştirerek gelirlerin zamanında toplanmasını sağlamak.						
Hesaplama Yöntemi	Sayı						
Verinin Kaynağı	Muhasebe işletim sistemi						
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
8 Tasınmaz kiralama ihale işlemleri tamamlama oranı(%)	%	0	100	100	100	100	100
Göstergelere İlişkin Açıklama	Tasınmaz kiralama süreçlerini hızlı ve etkin tamamlayarak gelir elde etmek.						
Hesaplama Yöntemi	Yüzde						
Verinin Kaynağı	Muhasebe işletim sistemi						
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
9 Tasınmaz kira alacakları ile su ve vergi, harçlıcakları tahsil ve takip süreçleri tamamlama oranı (%)	%	0	100	100	100	100	100

Göstergelere İlişkin Açıklama	Alacakların zamanında tahsil edilmesini sağlayarak kurumun mali kaynaklarını korumak.						
Hesaplama Yöntemi	Yüzde						
Verinin Kaynağı	Muhasebe işletim sistemi						
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü						

Faaliyetler	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1 Faaliyetler Toplamı	TL.		20.000.000,00	20.000.000,00	24.000.000,00	28.800.000,00	34.560.000,00
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı							

2 Faaliyetler Toplamı							
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı							

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar	
1 Faaliyet adı	9001 Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler

Alt faaliyet

- Potansiyel gelir kaynakları ve tasarruf tedbirleri konusunda çalışmalar yapmak.
- Borçların takibine ve finansal planlamaya ilişkin izlemeye raporlama sistemi kurmak.
- Mali yönetime ilişkin kurumsal risk değerlendirmesi yapmak.
- Mükelleflerin emlak beyanlarının güncellenmesini yapmak.
- 6183 sayılı Amme Alacakların Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre borçlu mükelleflerin takibinin yapılması ve sonuçlandırılması.
- Belediyenin mali programlaması ve politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, mali yapıyı güçlendirici önlemler almak.
- İlan,reklam ve tabela mükelleflerinin envanter çalışmasını tamamlamak.

RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Yılı	: 2026
Program Adı	: 24 -TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ
İdare Adı	: Amasya Belediyesi Gelir Ve Su Hizmetleri Müd.
Alt Program Adı	: 65- İçme Suyu Temini
Gerekçe ve Açıklamalar	: 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu A2: Güvenli, adil, erişilebilir etkin ve kaliteli hizmet sunan katılımcı ve insan odaklı belediye olmak H2.4: Halkın esenlik, refah, düzen ve huzurunu arttırmak amacıyla hizmetlere yönelik etkin çalışmalar yapmak.
Alt Program Hedefi	: Nüfusun güvenli, sürekli ve yeterli içme suyuna erişimini sağlamak; suyun adil, etkin ve sürdürülebilir şekilde yönetilmesini desteklemek. Suyaç yenilemeleri, abone güncellemeleri, tahsilat oranları ve abonelik işlemleriyle su kaynaklarının verimli kullanımı ve altyapı sürdürülebilirliği sağlamak.

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
1 Su tahakkuk tahsilat oranı (%)	: (%)	0	75	75	80	85	90
Göstergelere İlişkin Açıklama	: Su hizmetlerinden elde edilen gelirlerin etkin tahsilatını sağlayarak tahakkuk-tahsilat oranını artırmak.						
Hesaplama Yöntemi	: oran						
Verinin Kaynağı	: Abone Bilgi Sistemi						
Sorumlu Birim	: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
2 Yeni abone işlem sayısı(adet)	: adet	0	1000	1050	1100	1200	1300
Göstergelere İlişkin Açıklama	: Yeni abonelik başvurularını etkin şekilde yöneterek kurumsal hizmet kapasitesini artırmak.						
Hesaplama Yöntemi	: sayı						
Verinin Kaynağı	: Abone Bilgi Sistemi						
Sorumlu Birim	: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
3 Su hizmeti kiracı aboneliği işlem sayısı(adet)	: adet	0	1800	1800	1900	2000	2100
Göstergelere İlişkin Açıklama	: Su hizmetlerinde kiracı aboneliklerini artırarak kayıt dışı kullanımın önüne geçmek.						
Hesaplama Yöntemi	: sayı						
Verinin Kaynağı	: Abone Bilgi Sistemi						
Sorumlu Birim	: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
4 Satış ve devir aboneliği işlem sayısı(adet)	: adet	0	1000	1000	1100	1200	1300

Göstergelere İlişkin Açıklama	: Satış ve devir abonelik işlemlerini hızlı ve düzenli şekilde gerçekleştirerek hizmet sürekliliğini
Hesaplama Yöntemi	: sayı
Verinin Kaynağı	: Abone Bilgi Sistemi
Sorumlu Birim	: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
5 Su abone iptal işlemleri(adet)	: adet	0	1100	1556	1200	1300	1400

Göstergelere İlişkin Açıklama	: Abonelik iptal işlemlerini hızlı ve düzenli şekilde yürüterek hizmet süreçlerini etkinleştirmek.
Hesaplama Yöntemi	: sayı
Verinin Kaynağı	: Abone Bilgi Sistemi
Sorumlu Birim	: MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmini	2028 Tahmini
Faaliyetler Toplamı	: TL	4.156.444,47	6.000.000	6.000.000	7.200.000	8.640.000	10.368.000
1 Bütçe İçi	:						
Bütçe Dışı	:						

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar	
1 Faaliyet adı	: 5034 Abone Hizmetleri
Alt Faaliyet	: 1. İçerde olan sayaçların dışarı alınması, ölçüm hassasiyetini yitiren sayaçların değişimi, 2. Vefat eden abone sahiplerinin varislerine tebliğ, pasif ve kullanılmayan abonelerin iptali 3. Su tahakkuk tahsilat oranı 4. Yeni abone işlem sayısı(adet) 5. Kiracı aboneliği işlem sayısı(adet) 6. Satış ve devir aboneliği işlem sayısı(adet) 7. Su abone iptal işlemleri(adet)

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

İdare Adı	T.C. AMASYA BELEDİYESİ		
Yıl	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
4-AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA			
	17- YAŞLI BAKIMI		
		5000- Yaşlılara Yönelik Evde Bakım Hizmetleri	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5- ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI			
	20-ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ		
		5003- Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri	
			KÜLTÜR VE SOSYAL YARDIM İŞLERİ
6- ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM			
	21- ENGELLİ BAKIMI		
		5005-Engelsiz yaşam merkezi faaliyetleri	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7-İSTİHDAM			
	25-İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ		
		75- İş Sağlığı ve Güvenliğinin Sağlanması	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8-KADININ GÜÇLENMESİ			
	27- KADINA YÖNELİK AYRIMCILIK VE ŞİDDETLE MÜCADELE EDİLMESİ		
		77- Şiddete Uğrayan Kadınlara Yönelik Hizmetler	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20- ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ			
	186-DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR		
		561-Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
EKONOMİSİ			
	134-SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ		
		5015-Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	KÜLTÜR VE SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ			
	51- ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA		
		162-Atıksu Arıtma	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
		136- Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		519-Yağmur Suyu Yönetimi	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
	52-İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM		
		145-İklim Değişikliğine Uyum	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
2- ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ			
	12- AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI		
		37-Afet Müdahale Kapasitesini Geliştirmeye Yönelik Faaliyetler	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	55- ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA		
		154-Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		152- Yapı Denetimi Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	53- MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM		
		146- Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ
		148- Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		147- Mekânsal Planlama ve Uygulama	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
41- TİCARETİN DÜZENLENMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE KOLAYLAŞTIRILMASI			
	196- İÇ TİCARETİN DÜZENLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ		
		5031- Toptancı Halleri	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
24- TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ			
	65- İÇME SUYU TEMİNİ		
		5034- Abone Hizmetleri	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	190- SU KAYNAKLARININ KORUNMASI, İYİLEŞTİRİLMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE ETKİN KULLANIMI		
		574- Su Kaynaklarına İlişkin Yürütülen Faaliyetler	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
44- TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU			
	198- TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ		
		602- Piyasa Gözetimi Faaliyetleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
45- VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM			
	119- NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ		
		5036- Nikah Hizmetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
11- YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA			
	32- YOKSULLUKLA MÜCADELE		
		5042- İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI			
	901- TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ		
		9010- Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		9008- İç Denetim	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		9011- Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
		9012- Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
	900- ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER		
		9003- Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		9007- Diğer destek hizmetleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ- MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		9006- Genel Destek Hizmetleri	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
		9002- İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
		9000- Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		9001- Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		5044- Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ - DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		5045- Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
67- KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ			
	271-İTFAİYE HİZMETLERİ		
		5047- İtfaiye Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	272- ZABITA HİZMETLERİ		
		5052- Zabita Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	273- ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI		
		5055- Hasere ile Mücadele Hizmetleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	274- MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ		
		5060- Cenaze ve Defin Hizmetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
68- KENT İÇİ ULAŞIM			
	275- KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ		
		5061- Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler

İdare Adı	T.C. AMASYA BELEDİYESİ		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
4- AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA	17- YAŞLI BAKIMI	Evde bakım hizmeti Gerçekleştirme oranı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Kuaför hizmeti Gerçekleştirme oranı	
		Temizlik hizmeti Gerçekleştirme oranı	
		Fizyoterapi hizmeti Gerçekleştirme oranı	
5- ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	20- ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ	Belediye kreşinden faydalanan çocuk sayısı (adet)	KÜLTÜR VE SOSYAL YARDIM İŞLERİ
6- ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM	21- ENGELLİ BAKIMI	Engelli vatandaşlarla eğitim ve ailelerle iletişim gerçekleştirme Oranı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7- İSTİHDAM	25- İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi sayısı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında yapılan kullanılan ekipmanların (komprasör basınçlı kaplar, vinçler, iş makinaları vb.)periyodik bakımı	
		İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında çalışan personellerin periyodik sağlık muayenelerinin sayısı	
		Mağdur kadınlara psiko-sosyal destek	
8- KADININ GÜÇLENMESİ	27- KADINA YÖNELİK AYRIMCILIK VE ŞİDDETLE MÜCADELE EDİLMESİ		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20- ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	186- DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	Kısırlaştırılacak Hayvan Sayısı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Aşılacak Hayvan Sayısı	
		Sahiplendirilecek Hayvan Sayısı	
		Tedavi ve Bakımı Yapılacak Hayvan Sayısı	
23- SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	134- SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Satın Alınacak Mama Sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Düzenlenen organizasyon sayısı	
		Düzenlenecek Konser şenlik söyleşi vb.etkinliklere katılım sayısı	
		Düzenlenecek Kitap Fuarı Sayısı	
		Basımı yapılacak kitap sayısı	
		Kültür Evlerinde verilecek kurs sayısı	
		Müze ve öğren yerleri ziyaretçi sayısı	
		Kültür hizmetlerine yönelik memnuniyet oranı	
		UNESCO Dünya Mirası listesine girmek için yapılan çalışma sayısı	
		Cografî işaretli ürünlerin ulusal veya uluslararası tanıtım faaliyetleri gerçekleştirme oranı	
21- SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51- ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Şehrimizin Muhtelif Yerlerindeki İçme Suyu Depoları ve Pompa İstasyonlarının Bakım Onarımının tamamlanma oranı (%)	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
		Beyazıtpaşa Mahallesi Yağmur Suyu Hattı Yapımı tamamlanma oranı	
		Yüzevler Mahallesi Yağmur Suyu Hattı Yapımı tamamlanma oranı (%)	
		Hacı İlyas Mahallesi Yağmur Suyu Hattı Yapımı tamamlanma oranı (%)	
		Dere Mahallesi Yağmur Suyu Hattı Yapımı tamamlanma oranı (%)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Meydan, Cadde ve Sokaklara konulacak Çöp Konteynırlarının sayısı (adet)	
	52- İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	Meydan, Cadde ve Sokaklara konulacak Küllüklü Çöp Kovaları sayısı(adet)	
		Çöp Taksit İle Toplanacak Katı Atık miktarı (Ton/Günlük)	
		İklim Değişikliği konusunda yapılan etkinlik ve eğitim sayısı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
		Sıfır atık yönetmeliğinde yerel yönetimlerin yapacağı görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi oranı	
2- ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	12- AFET İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI	Kurum personeline yönelik Afet eğitimi ve tatbikat sayısı (adet)	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Afet Eylem Planı Hazırlama Oranı(%)	
		Afet Bilgi Sisteminin oluşturulması oranı (%)	
	55- ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	Gözlek Termal Otel Tesissileri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Hızır Paşa Mah.Kale yolu Mevki Düğün Salonu Yapımı	
		Dezavantajlı Bireyler için yapılan Merkez Yapımı	
		Dezavantajlı Bireyler için yapılan Merkez Yapı	
		Belediye Sosyal Tesisler yapı	
		Şeyhcu mah.Yeni Pazar yeri Düğün Salonu Yapımı	
		Venk Suyu Ayazması Restorasyonu	
		Çakallar Mah. Su Deposu Yapımı	
		Mustafa Kemal Paşa cd. Asansörlü üst geçit 2 adet yapımı	
		Hayvan Pazarı yerinin değişimi	
		Afet Hazırlık Deposu Yapımı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		Sokak sağlıklaştırma çalışması	
		İnşaat ruhsat taleplerinin karşılanma oranı	
		Yıkımı yapılacak metruk binaların yıkım ruhsatı düzenlenme süresi	
		Onaylanan kat irtifakı kurma taleplerinin sonuçlandırılma süresi	
		Yapı ruhsatı taleplerinin karşılanma oranı	
		Cadde ve sokakları numaralandırma oranı	
		Su abonelik işlemi için bina ve kapı numaralandırma oranı	

		Kişi başına düşen yeşil alan miktarı Her yıl oluşturulacak yeşil alan İlave ve revizyon İmar planı hazırlanma oranı Koruma Amaçlı Revizyon İmar Planı hazırlanma oranı İmar planı değişikliği taleplerinin karşılanma oranı İhtiyaç duyulan bölgelerde halihazır yapımı oranı İmar uygulaması yapılacak alanların toplam alana oranı İfraz, tevhit, bedelsiz yola terk, yoldan ihdas, irtifak hakkı talepleri. Karşıla. Oranı Düzenlenen imar çapı sayısı Düzenlenen yol kotu tutanağı sayısı Kamulaştırma yapılacak ada ve parsel sayısı 6306 sayılı yasa kapsamında Kirazlıdere Mahallesi riskli alan projesi gerçekleştirme oranı Hızırpaşa Mahallesi Kentsel Dönüşüm projesi gerçekleştirme oranı Sosyal konut projesi gerçekleştirme oranı Mail-i İnhidam(yapının) yıkılmaya konu edilen bina sayısı(adet) 2863 sayılı kanun kapsamında yapılan denetim sayısı	PARK VE BAĞÇE MÜDÜRLÜĞÜ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
41- TİCARETİN DÜZENLENMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE	196- İÇ TİCARETİN DÜZENLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ	Yaş Sebze Meyve Denetim Ve Kontrol Faaliyetleri Oranı (%) Kontrol ve Denetimi Yapılan İşyeri sayısı (Adet)	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
24- TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	65- İÇME SUYU TEMİNİ 190- SU KAYNAKLARININ KORUNMASI, İYİLEŞTİRİLMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE ETKİN KULLANIMI	Su tahakkuk tahsilat oranı (%) Yeni abone işlem sayısı(adet) Su hizmeti kiracı aboneliği işlem sayısı(adet) Satış ve devir aboneliği işlem sayısı(adet) Su abone iptal işlemleri(adet) Su borç tebliğ edilen mükellef sayısı (adet) Denetim yapılan kartlı sayaçların kontrol sayısı (adet) Kartlı sayaç mekanik sayaça değişimi yapılan sayısı (adet) Kaçak ve abonesiz su kullanım kontrol sayısı (adet) İlave yapılacak Atık Su Arıtma Tesisi 2.Etap Yapım İşleri tamamlanma oranı (%) Kirazlıdere mahallesi 600 mm Çapındaki asbest borunun değişimi oranı 55 Evler Mahallesi Şahin sokakta bulunan asbest borunun değişimi oranı Şehrimizin Muhtelif Yerlerindeki İçme Suyu Depoları ve Pompa İstasyonlarının Bakım Onarımının tamamlanma oranı Akdağ İshale Hattı Kısmi Yenileme Çalışması tamamlanma oranı Su depolarına Debimetre yerleştirilmesi tamamlanma oranı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
44- TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	198- TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ	Ruhsata uygunluk denetimi (ruhsat denetimi yapılan işyeri) İstek ve şikâyetlerin sonuçlandırılması oranı Ruhsat başvurularının sonuçlandırılma süresi Ruhsatların kesinleşmesi ve eksiklerin giderilmemesi durumunda ruhsat iptali oranı Mesul müdürlük başvurularının sonuçlandırılma oranı Hafta Tatil ruhsatı başvurularının sonuçlandırılma oranı	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
45- VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	119- NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ	Nikah Akdi yapılan dosya sayısı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
11- YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL	32- YOKSULLUKLA MÜCADELE	Halk-kart Hizmeti Oranı Hoş Geldin Bebek Projesi tamamlama oranı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	901- TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Kurum lehine sonuçlanan dava oranı Dava ve icra takiplerinin açılma süresi Birimlerden gelen hukuki görüş taleplerine cevap verilme süresi Birimlerin ihtiyacı olan hukuki değerlendirmelerin gerçekleştirme oranı Belediyenin taraf olduğu protokol sözleşme vb. dokümanları hukuki uygunluk açısından inceleme süresi İç Denetim Birimi tarafından gerçekleştirilen denetim sonucunda tespit edilen bulgulara yönelik hazırlanan aksiyon planlarına uyum oranı.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		Tanıtım faaliyetlerine ilişkin basılı ve görsel yayın sayısı Belediye hizmetlerimizin yerel ve ulusal basında yer alma sayısı WEB Sitesinde yayınlanan haber ve ilan sayısı Gerçekleştirilecek Basın Toplantısı Sayısı Cepte Anons uygulamasının güncel tutulması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
		Ulusal ve Uluslararası fonlara hazırlanan proje sayısı Paydaşlarla ortak hazırlanan proje sayısı	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
		Kurulacak Felaket Kurtarma Merkez Sayısı (adet) Yenilenecek Bilgisayarların Toplamı SAYSİS Otomasyon Sistem Güncelleme Oranı (%) Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından kullanılan NETCAD programının bakım ve lisans yenilemeler.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		Tedarik zinciri sistemi ile barkod sisteminin uygulanma oranı İhale ve satın alma taleplerinin EKAP sistemine girilme süresi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Birimlerin ihtiyaç duyduğu sarf malzemelerin karşılanma oranı	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ
		Personel öznlük dosyalarının incelenme oranı (%)	
		Personel Maaş Bordrolarının hazırlanma süresi (gün)	
		Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (adet)	
		Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı (adet/yıl)	
		Performans Değerlendirmesine konu olan personel sayısı (adet)	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
		Personelere yemek hizmeti sağlanması oranı (%)	
		Düzenlenen Sosyal Faaliyetler, toplantı ve tören sayısı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		Ziyaret edilecek Kurum ve STK sayısı	
		Başkanlık Makamına Ziyarete Gelen Vatandaş Sayısı	
		Yapılan sunum, bilgilendirme ve proje toplantı sayısı	
		Birimlerden gelecek görüş taleplerini karşılama oranı	
		Elma Masaya vatandaşlardan gelen mesaj sayısı	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
		İdare Performans Programının ve İdare Faaliyet Raporunun hazırlanma süresi	
		İç Kontrol Uyum Eylem Planının revize edilme oranı	
		Belediyenin kurumsal risk haritalarının tamamlanma oranı	
		Muhtarlardan gelen taleplerin cevaplama süresi	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Muhtarlık ile yapılan toplantı sayısı	
		Muhtarlara gelen talep sayısı	
		Muhtarların taleplerini ilgili birimlere iletme oranı	
		Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	
		Ön Mali Kontrol İşlemleri Oranı	
		Mali Durum ve Beklentiler Rapor Sayısı	
		Borçların ödeme planına uyum Oranı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		Online tahsilatın toplam tahsilata oranı	
		Gelir Tahsilat artış oranı	
		Gelir Tahakkuk artış oranı	
		Bütçe gelirleri içinde öz gelirlerin toplam gelirlere oranı	
		Rayiç Değerlere ilişkin Vatandaşın gelen taleplerin karşılama oranı	
		Ödeme Emri Tebliğ Edilen Mükellef Sayısı	
		Taşınmaz kiralama ihale işlemleri tamamlama oranı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Taşınmaz kira alacakları ile su ve vergi, harçalacakları tahsil ve takip süreçleri tamamlanma oranı	
		Belediye Meclis gündeminin tebliğ süresi (gün)	
		Belediye Meclis kararlarının yazılması ve imza süresi (gün)	
		Belediye Encümen Kararlarının yazılması ve imza süresi (gün)	
		KEP-CİMER-UETS Sistemi ve elden gelen resmi evrak ve dilekçelerin ilgili müdürlüklere dağıtım süresi (gün)	
		Şehrin Batı Bölgesine yapılacak ulaşılabilir yangın İstasyonu ve İtfaiye Eğitim merkezi tamamlanma oranı	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
67- KENT GÜVENLİĞİ VE ESEN	271- İTFAİYE HİZMETLERİ	İtfaiye Eğitimi ve Seminer Faaliyet sayısı	
		Mevcut hidrantlarda yenilenen hidrant sayısı	
		Yangın olaylarına azami müdahale Süresi	
		İsgal Denetim Sayısı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	272- ZABITA HİZMETLERİ	Seyyar Denetim Sayısı	
		Pazar Yerleri Denetim Sayısı	
		Dilenci Denetim Sayısı	
		İhbar ve Şikayet Değerlendirme Oranı	
		Denetlenecek İşyeri Sayısı	
		Trafik Denetim Sayısı	
		Özel Halk Otobüslerinin Sefer Sayılarının Artırılması Oranı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	273-ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORU	Haşere ile mücadele ilaçlama hizmetleri memnuniyet oranı	
	274- MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ	Cenaze hizmetlerine yönelik memnuniyet oranı (%)	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
68- KENT İÇİ ULAŞIM	275- KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	Araç ve İş Makineleri Bakım ve Onarım Gideri Değişim Oranı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Bisiklet Yolu Uzunluğu Değişim Oranı	
		Mevcut Tretuvar Miktarındaki Değişim Miktarı	
		Yol Bakım ve Onarım İçin Kullanılacak Asfalt Miktarı	
		Yapılan Beton Parke Yol Miktarı	
		Bordür Bakım Onarım Miktarı	
		Yapılan Betonarme Perde Duvar Miktarı	
		Yapılan Taş Duvar Miktarı	
		Merdiven Yapım Miktarı	



www.amasya.bel.tr



amasyabl05



amasyabl05



amasyabl05



amasyabl05