



**ÇINAR BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**

**2024 YILI
FAALİYET RAPORU**

Başkanın Mesajı;

Sevgili Çınarlılar,

Çınar Belediyesi olarak şeffaf belediyecilik ilkesiyle göreve geldiğimiz ilk yılımızda halkımızla birlikte hareket ederek daha yaşanabilir bir Çınar için çalışıyoruz. Değişim, gelişim ve hizmette sürekliliği esas alarak, modern bir kent hedefimizi gerçekleştirmek için çaba sarf ediyoruz.

Halkımızla her fırsatta bir araya geldiğimiz İnsan odaklı, ekolojik, demokratik, cinsiyet eşitlikçi, denetlenebilir, katılımcı bir yönetim anlayışıyla hareket ettiğimiz ilk yılımızı geride bırakırken, yürütülen çalışmalara halkımızın verdiği desteğe de ayrıca minnettarız.

Gerçekleştirdiğimiz çalışmalar ve projelerle ilçemizin gerçek potansiyelini ortaya çıkararak Çınar'ı çekim merkezi haline getirme hedefimiz ile yolumuza devam ediyoruz.

Kentimizi çocukların coşkusuyla buluşturmak, gençlerimizin eğitime destek vermek ve kadın odaklı hizmetlerle kadın emeğini yaşamın her alanında görünür kılmayı hedefliyoruz.

Hizmeti odağına alan halkçı, eşit, özgür ve ekolojik bir belediyecilik misyonu ve vizyonu ile kadınlar, gençler, çocuklar ve emekçilerle birlikte kentimizi daha iyi bir geleceğe taşıyacağımıza inanıyoruz.

Belediyemizin esas aldığı katılımcı belediyecilik çizgisinde; hazırladığımız bu faaliyet raporu, Çınar halkı için yaptığımız çalışmaların ne amaçla, hangi kaynaklarla, nasıl ve ne kadar sürede yapıldığı konusunda detaylı bilgi vermek ve daha da önemlisi şeffaflığın bir gereği olarak hazırlandı.

Bu düşünceler temelinde 2024 Yılı Faaliyet Raporumuzun hazırlanmasında emeği geçen arkadaşlarımıza, desteğini esirgemeyen tüm meclis üyelerine, emekleriyle ve değişime olan inançlarıyla bu çalışmaları hayata geçiren çalışma arkadaşlarıma ve verdikleri koşulsuz destek nedeniyle tüm Çınar halkına teşekkür ederim.

Saygılarımla.

Semra AKYÜZ
Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI,

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

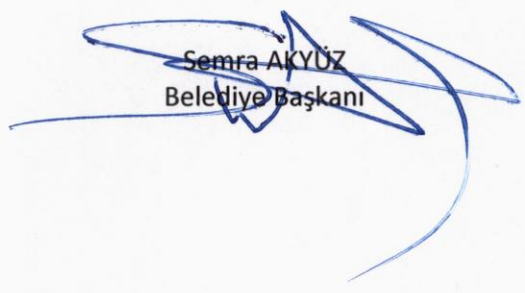
Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların,

Planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak

Kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Semra AKYÜZ
Belediye Başkanı

BELEDİYE MECLİSİ



Semra AKYÜZ



Mehmet Şerif ARZU



İlyas BATBAY



Nurşehem EFE



Nurcan DELİL



Emin AY



Kader UZUN
MADENKUYU



Mehmet Salih KAYA



Ayşe ARSLAN



Abdullah ÇİFTÇİ



Dicle GÜLTEKİN



Selahattin EKİNCİ



Azize BARAN



Seydoş ÇETİNTAŞ



Bingöl AÇILAN



Ekrem YÜKSEL



Daver DEMİR



Tahsin DENİZ



Murat KAPLAN



Mehmet Tahir
GÜLÇER



Ahmet ÇELİK



Mehmet Nuri AKBAŞ



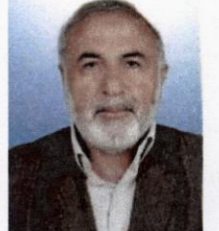
Kasım SOLMAZ



Mahmut DAĞHAN



Faysal AKARSU



Şevket KILINÇ

BELEDİYE MECLİS ORGANLARI

Belediye Başkanı-Belediye Meclis Başkanı		Semra AKYÜZ
Belediye Meclis 1. Başkan Vekili		Mehmet Şerif ARZU
Belediye Meclis 2. Başkan Vekili		Nurşehem EFE
MECLİS KÂTİPLERİ - Dicle GÜLTEKİN - Murat KAPLAN	ENCÜMEN ÜYELERİ - Ayşe ARSLAN - Abdullah ÇİFTÇİ	
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU - Nurşehem EFE - Murat KAPLAN - Seydoş ÇETİNTAŞ - Tahsin DENİZ - Mahmut DAĞHAN	İMAR KOMİSYONU - Azize BARAN - Abdullah ÇİFTÇİ - Ayşe ARSLAN - Ekrem YÜKSEL - Mehmet Tahir GÜLÇER	DENETİM KOMİSYONU - Azize BARAN - Nurşehem EFE - Tahsin DENİZ - Abdullah ÇİFTÇİ - Mehmet Nuri AKBAŞ
HALKLA İLİŞKİLER KOMİSYONU - Azize BARAN - Ayşe ARSLAN - Mehmet Salih KAYA - Emin AY - Mehmet Nuri AKBAŞ	KADIN VE ERKEK EŞİTLİĞİ KOMİSYONU - Kader UZUN MADENKUYU - Nurşehem EFE - İlyas BATBAY - Bingöl AÇILAN - Ahmet ÇELİK	Basın, EĞİTİM, KÜLTÜR, GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU - Nurcan DELİL - Dicle GÜLTEKİN - Daver DEMİR - Selahattin EKİNCİ - Kasım SOLMAZ

I-GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON ve İLKELERİMİZ

MİSYON

Halkımızın ihtiyaçlarına duyarlı, katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışıyla, ilçemizi ekonomik ve sosyal anlamda güçlendirerek daha yaşanabilir bir çevre ve yüksek yaşam standartları sunmak için çalışıyoruz

VİZYON

Çevresine duyarlı, sürdürülebilir kalkınma odaklı, yaşam kalitesini yükselten ve halkına eşit hizmet sunan bir belediye...

İLKELERİMİZ

1-) Demokratik Katılımcı Belediyecilik

- Sivil toplum kuruluşlarının, sendikaların, meslek örgütlerinin, akademik kuruluşların, basın yayın organlarının, yurttaş girişimlerinin, kamu ve özel sektör kuruluşlarının, kentsel paydaş (yerel ortak) olarak görülmesi ve yerel ortaklarla yatay ve demokratik bir ilişki kurulması.

- Tüm yurttaşların ve toplumsal kesimlerin kentsel karar mekanizmalarına doğrudan katılarak Kendilerini ifade ve temsil etme imkânlarının güçlendirilmesini desteklemek ve teşvik etmek.

- Kentsel karar ve uygulama süreçlerine katılımı cinsiyet eşitliği ve risk altındaki grupların korunması ilkesine riayet edilmesi.

- Yerel örgütlülüğün geliştirilerek sorunlarının yerinde tüm bileşenlerin katılım ve mutabakatı ile çözüme kavuşturulması.

- Halkın ve ilgili tüm kentsel paydaşların karar alma, uygulama ve sonuçlarını takip etme süreçlerine aktif katılımının sağlanması, katılım kanallarının açık olması.

- Kentsel karar ve uygulama süreçlerinde özgür ve aktif yurttaşlık bilincinin ve sivil toplum kapasitesinin geliştirilmesi.

- Yurttaşların ve toplumsal grupların kendi çıkarlarını korumak ve yasal haklarını kullanmak için gerekli mekanizmalar ve araçlara sahip olması.

- Yurttaşların ve tüm paydaşların beklentilerinin, ihtiyaçlarının, önceliklerinin, önerilerinin ve eleştirilerinin dikkate alınması için anket, araştırma, kamuoyu yoklaması, odak grup görüşmesi, mülakat, yüz yüze görüşme, toplantı, referandum vb. yöntemlerinin etkin bir biçimde kullanılması.

- Kentsel politika ve hizmetleri geliştirme ve uygulamada bürokratik, hiyerarşik ve merkeziyetçi yönetim anlayışının ret edilmesi.

2-)Cinsiyet Özgürlükçü Belediyecilik

- Toplumsal cinsiyet rollerinin, demokratik ve özgürlükçü bir temelde dönüşümünün sağlanması.
- Kadınların ekonomik, sosyal, kültürel, idari tüm yaşam alanlarında ve karar süreçlerinde yer alması.

- Kadına yönelik pozitif ayrımcılık yaklaşımının içselleştirilmesi.

- Toplumsal cinsiyet özgürlüğü

3-)Ekolojik Belediyecilik

- Kentsel politika ve hizmetleri geliştirme ve uygularken diğer yaşamlarla uyum içerisinde ve ekolojik bütüne saygılı belediyecilik yapılması.

- Tek tek yurttaşlarda ve bir bütün olarak toplumda ekolojik yaşam bilinci ve duyarlılığı oluşturulması.

- Sürdürülebilir nitelikli bir kentsel çevrede yaşama bilincinin geliştirilmesi.

- Ekolojik dengelerin geri dönüşü olmayacak hız ve biçimde bozulması sonucunda ortaya çıkan sorunlara çözüm yolları sunmak ve doğa ile uyumlu politika/program ve projeleri ile yaşamın desteklenmesi.

- Çevre ve insan sağlığına zarar vermeyen sürdürülebilir tarım yöntemlerinin pilot projeler olarak uygulanması.

- Geleneksel süreçteki üretimlerin korunması, sürdürülmesi, yerleşimleri, üretim ve tüketimleri ile yaşamları doğayla uyum içinde olan insan topluluklarının varlıklarının sürdürülmelerine katkıda bulunulması.

- Bu alanda yaşayan örneklerin desteklenmesi, yeni örnekler oluşturulması ve bu örneklerin sürdürülebilir hale gelmelerinin desteklenmesi insan gereksinimlerinin ekosistem döngülerine uyum içinde yeniden tanımlanması.

- Doğal gereksinimlere denk düşen üretim ve tüketim modellerinin ve teknolojilerinin desteklenmesi ve uygulanması.

- Bireyin doğa ve çevresi içerisinde yaşayabilmesi için bilgilendirilmesi ve becerilerini geliştirebilmesi amacıyla faaliyet alanları yaratılması, bilgi ve kültür alışverişini sağlayan turizm anlayışının geliştirilerek uygulanması.

- Gelecek nesillerin haklarının korunması anlayışının esas alınması.

- Eko teknoloji kullanımının teşvik edilmesi

4-) Adil ve Eşit Belediyecilik

- Kentsel politika ve hizmetlerin üretim ve sunum sürecinde eşit ve adil davranılması, kentsel paydaşlar arasındaki dengenin korunması, çoğulculuğun geliştirilmesi.

- Tüm yurttaşlar, toplumsal kesimler ve paydaşlar için fırsat eşitliği yaklaşımının esas alınması.

- Hizmetlerde ve kentsel karar süreçlerinde, halkın çıkarları doğrultusunda hareket edilmesi.

- Pozitif ayrımcılık ilkesini esas alarak kadına ve çocuğa yönelik her türlü şiddet ve ayrımcılığı önleyici politika ve program geliştirilmesi

5-) Şeffaflık ve Erişilebilirlik

- Tüm karar alma ve uygulama süreçlerinin, kamuoyunun bilgisine ve denetimine açık olması,
- Kullanılan yaklaşım, metodoloji ve yöntemlerde dilin sade, anlaşılır ve açık olması.
- Bilgiye erişim hakkının güvence altına alınması, bilgiye erişim kanallarının açık ve kolay olması.
- Hizmet üretim ve sunmada yeni teknolojilerin kullanılarak hizmete erişim hızını yakalamak

6-) Hesap verebilirlik

- Siyasal, idari, mali ve hukuki hesap verme mekanizmalarının işletilmesi, yurttaşla, paydaşlara ve kamusal denetim organlarına rapor verilmesi.
- Kamu kaynaklarının elde edilmesinde, yönetim ve kullanılmasında, yapılan iş ve işlemlerin nedenleriyle birlikte, denetim yapmakla görevli kuruluşa ve kamuoyuna sunulması.
- Tüm mali gelir ve giderlerin bütçede yer alması, stratejik planlar, bütçeler, hesaplar ve mali istatistiklerin kamuoyuna açık ve anlaşılır olması.
- Belediye Meclis kararlarının, kesin hesap ve faaliyet raporları hakkında kamuoyunun bilgilendirilmesi ve raporların yurttaşlara toplumsal gruplara ve kentsel paydaşlara ulaştırılması.
- İzleme ve denetleme mekanizmalarının güçlendirilmesi.
- Tüm karar alma ve uygulama süreçlerinin, kamuoyunun bilgisine ve denetimine açık olması.

7-) Sürdürülebilirlik

- Kentsel politika ve programları geliştirirken, palyatif ve popülist yaklaşımlardan kaçınılması.
- Tüm hizmet ve projelerde sürdürülebilir demokratik, ekolojik yaşam ve kalkınma yaklaşımının esas alınması.
- Kentsel politika, program ve hizmet üretiminde; kentsel ve bölgesel sürdürülebilir stratejik hedeflerin dikkate alınması.

8-) Verimlilik ve Etkinlik

- Etkin, verimli ve sonuç alıcı hizmet üretme ve sunma anlayışının kurumsal felsefe olarak benimsenmesi.
- Hizmetlerde, yerindelik ve ihtiyaca uygunluk kriterlerinin gözetilmesi.
- Hizmet üretme ve sunmak için; İhtiyaç analizlerinin doğru ve gerçekçi yapılması.
- Hizmet üretme ve sunmada; idari, insani ve mali kaynakların yerinde doğru kullanılması.

9-) Kalite ve Yurttaş Memnuniyeti

- Tüm politika ve hizmetlerin gelişim ve sunumlarında kaliteli ve sürdürülebilirlik ilkelerinin esas alınması.
- Tüm yurttaşların, toplumsal kesimlerin ve paydaşların talep ve ihtiyaçlarına azami ölçüde yanıt olunması.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Çınar Belediyesi'nin görev yetkileri 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı "Belediye Kanunu" ile belirlenmiştir. Belediye'nin görev ve sorumlulukları Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde, yetkileri ise 15. Maddesinde aşağıdaki gibi tanımlanmıştır.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14: Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı

(LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir. Toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

a) Hizmet Binaları

Binanın Adı	Bulunduğı Mahalle	İşlevi (Birimleri)
İdare Binası	Gazi Mahallesi	- Başkanlık - Başkan Yardımcıları - Başkanlık Sekreteryası - Yazı İşleri Müdürlüğü - Mali Hizmetler Müdürlüğü

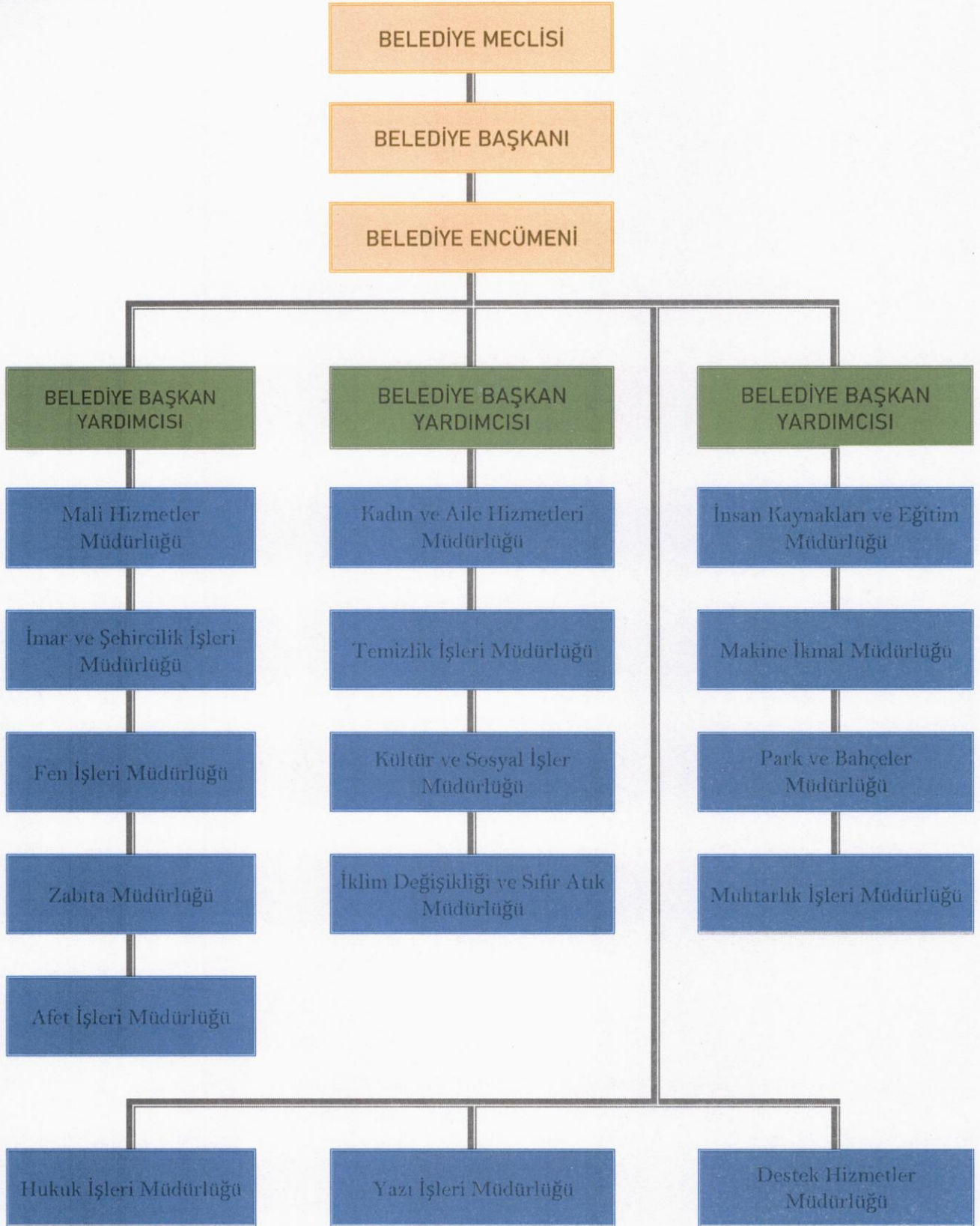
		• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü • Destek Hizmetleri Müdürlüğü • Muhtarlık İşleri Müdürlüğü • Afet İşleri Müdürlüğü • İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü • İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü • Zabıta Müdürlüğü • Hukuk İşleri Müdürlüğü • Konferans Salonu • Belediye Meclis Salonu • Encümen Üyeleri Odası • Arşiv
Makine İkmal ve Atölye Binası	Fatih Mahalle	• Fen İşleri Müdürlüğü • Temizlik İşleri Müdürlüğü • Makine İkmal Müdürlüğü
Sosyal Tesis (Kent Parkı-Kent Meydanı)	Gazi Mahallesi	• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü • Park ve Bahçeler Müdürlüğü • Kent Parkı+Kent Meydanı • Halı Saha • Basketbol ve Tenis Oyun Alanları • Çocuk Parkları • Anı Duvarı • Kurs Atölyeleri • Amfi Tiyatro • Mesire ve Piknik Alanları
Sosyal Tesis	Gazi Mahallesi	• Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü • Çocuk Parkı
Sosyal Tesis	Yeni Mahallesi	• Çocuk Parkları ve Mesire Yeri
Sosyal Tesis	Cumhuriyet Mahallesi	• Çocuk Parkı, 1 Park yapım aşamasında
Sosyal Tesis	Fatih Mahallesi	• Çocuk Parkı

B) Araç ve İş Makinası Parkı

Aracın Cinsi	Resmi	Kiralık	Toplam
Yol Yapım ve İş Makinaları	14	0	14
Kamyonlar	7	0	7
Kamyonetler	3	0	3
Binek Araçları	13	0	13
Çöp Toplama Kamyonu	3	0	3
Arazöz	3	0	3
Traktör	4	0	4
Cenaze Aracı	1	0	1
Genel Toplam	48	0	48

2. ÖRGÜT YAPISI

Çınar Belediyesi Örgüt Yapısı



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Çınar Belediyesi mevcut belediye otomasyon yazılım programı ile yeteri kadar bilgisayar ve internet ağ sistemi ile donatılmış, teknolojik kaynaklar kâfi derecede ve mevcut personelimiz tarafından bu kaynaklar kullanılmaktadır.

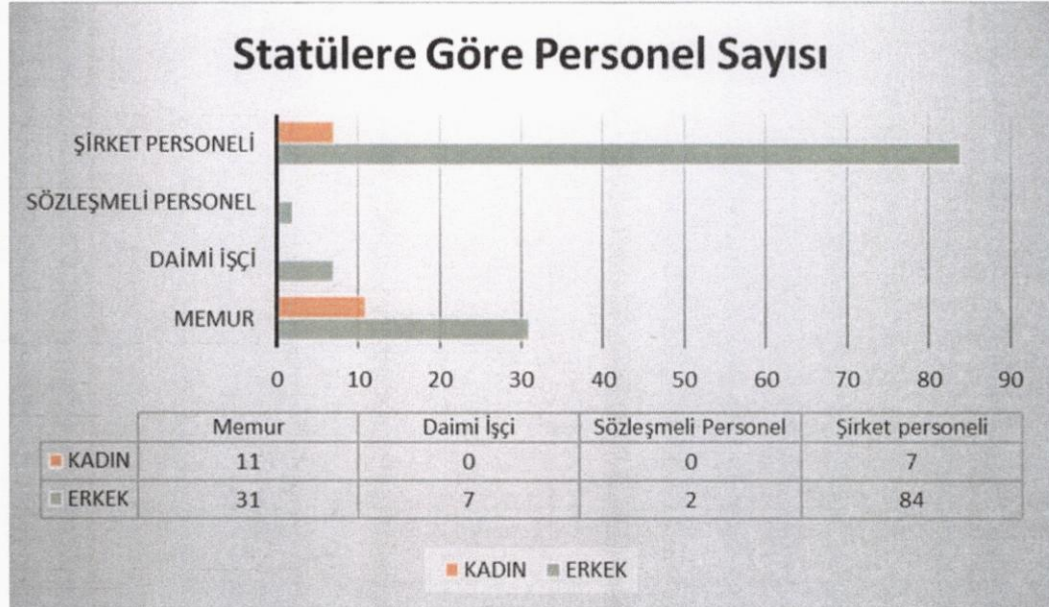
4- İNSAN KAYNAKLARI

Çınar belediyesi olarak norm kadroda 216 adet memur, 108 daimi işçi kadrosundan dolu bulunan 41 adet memur, 7 adet daimi işçi, 2 adet sözleşmeli, 91 adet Çınar Belediyesi Personel A.Ş işçi ile belediye hizmetleri sunulmaktadır.

Çınar Belediyesi olarak mevcut bulunan 7 adet daimi işçilerimize ilave olarak 91 adet Çınar Belediyesi Personel A.Ş işçimiz ile belediye hizmetleri yürütülmektedir.

Personel yapısına ilişkin veriler aşağıdaki sunulmuştur.

STATÜSÜ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Memur	30	11	41
Daimi İşçi	7	0	7
Sözleşmeli Personel	2	0	2
Şirket personeli	84	7	91
Genel Toplam	121	18	141



Birimlere göre personel sayıları;

BİRİM ADI	MEMUR		DAİMI İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		ŞİRKET PERSONELİ		TOPLAM		GENEL TOPLAM
	E	K	E	K	E	K	E	K	Erkek	Kadın	
Belediye Başkan Yardımcısı	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	2	-	-	-	-	-	-	1	2	3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	1	2	-	-	-	5	2	10	3	14
Fen İşleri Müdürlüğü	3	1	3	-	-	-	25	-	33	1	35
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	-	3	-	-	-	23	-	27	-	27
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2	2	-	-	-	-	2	-	4	2	6
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3	1	1	-	-	-	-	-	4	1	5
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5	2	-	-	-	-	2	-	7	2	9
Hukuk İşleri Birimi	-	-	-	-	2	-	-	-	2	-	2
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	-	1	-	-	-	-	-	2	-	-	3
Zabıta Müdürlüğü	3	-	-	-	-	-	5	-	8	-	8
Afet İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	1
İnsan Kaynaklar ve Eğitim Müdürlüğü	1	1	-	-	-	-	-	-	1	1	2
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	-	1	-	-	-	14	2	17	2	19
Makine İkmal Müdürlüğü	2	-	-	-	-	-	3	-	5	-	5
Genel Toplam	30	11	10		2		79	7	122	14	141

5- SUNULAN HİZMETLER

Çınar Belediyesi yaşanılabilir bir kent sunmak amacıyla sosyal, kültürel, sağlık, çevre, kentsel yapı, şehircilik alanlarında halkın ihtiyaçlarına yönelik faaliyetler yürütmektedir.

Bu kapsamda;

- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetleri,
- İmar, kentsel yapı,
- Coğrafi bilgi sistemi,
- Zabıta,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların oluşturulması,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Sosyal hizmet ve yardım, nikâh gibi hizmetler verilmektedir.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Çınar Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Çınar Belediye Başkanı; belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek. Meclise ve encümene başkanlık etmek. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. Belediye personelinin atamak. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. Şartsız bağışları kabul etmek. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye meclis üyelerince oluşturulan Denetim Komisyonu her yıl Şubat ayında belediye gelir ve giderleri ile bütçesini kontrolü ve bu kontrol sonucundaki bilgi ve belgeleri tutanaklar ile belediye meclisine sunulmak üzere rutin olarak yapılmaktadır.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Çalışmalarımıza, 2024-2029 Planlama sürecimizde, belediyeciliğimizin temel ilkeleri olan; demokratik katılımcılık, cinsiyet eşitliği, ekolojik yaklaşım, erişilebilirlik ve hesap verebilirlik ilkelerini esas aldık. Yoğun hazırlık sürecinin ardından Belediye Meclisimiz tarafından oybirliği ile kabul edilen planlamalarımızda; Kentsel hizmetler, nitelikli yaşam koşullarının geliştirilmesi, toplumsal hizmetler, uluslararası standartlarda fiziki ve sosyal yaşam koşulları, Kurumsal hizmetler, kurumsal kapasite gelişimi gibi konular öncelikli hedeflerimiz olarak belirlenmiştir.

İlçemizde çarpık kentleşme ve plansız yapılaşma ciddi bir sorun durumundadır. Kent imar planı doğrultusunda imar uygulamaları ve alt yapı çalışmaları kentin planlı gelişimi belediyemizce stratejik bir amaç olarak belirlemiştir.

İmara yeni açılan ve yapılaşmanın hızla devam ettiği ilçemizde yol ve cadde düzenleme çalışmaları, bu yolların sıcak asfalt ile döşenmesi ve kaldırımların yapılması temel hedefimizdir.

Çınar Belediyesi sınırları dâhilinde yeşil alan miktarı ve park sayısı oldukça sınırlıdır. İlçemizde yeni yeşil alanlar yapmak, Çocuk oyun grubu yapma çalışmaları devam ediyor.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Çınar Belediyesi olarak kentsel politika ve hizmetleri uygularken diğer yaşamlarla uyum içerisinde ve ekolojik bütüne saygılı belediyecilik yaparak ekolojik dengelerin geri dönüşü olmayacak hız ve biçimde

bozulması sonucunda ortaya çıkan sorunlara çözüm yolları sunmak ve doğa ile uyumlu politika/program ve projeler ile yaşamı desteklemek.

Temel Politikalarımız;

- Kamu hizmetlerinde ve yatırımlarında vatandaşın memnuniyetini kazanmak,
- Hiçbir ayırım gözetmeksizin herkesin kamu hizmetlerinden yararlanmasını sağlamak,
- İlçenin yaşam kalitesinin ve refah seviyesinin gelişiminde sürdürülebilirlik temel yaklaşımımızdır.
- Vatandaşlarımızın hizmetlere ve çalışanlara ulaşabilirliğini etkin olarak sağlamak,
- Karar almada ve uygulamada vatandaşlarımızın katılımına ve çoğulculuğa önem vermektir.
- Kaynak kullanımında etkinlik ve verimliliğin ön planda tutulmasını sağlamak,
- Sürekli olarak toplumu bilgilendirilerek yapılan hizmetlerde izlenebilirliği sağlamak,
- Tüm iş ve hizmetlerde mevzuata ve tasarruf tedbirlerine uygun olarak çalışmaktır.

Önceliğimiz olarak hizmet sunulurken yeni ve geri kalmış yerleşim yerleri, nüfus oranının yüksekliği, hizmetlere vatandaş katkısının en fazla olduğu ve yapılacak hizmetten çoğunlukta bulunan yerleşim bölgelerinin faydalanabileceği hizmetler sunmaktadır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1– Bütçe ve Uygulama Sonuçları

2024 YILI GELİR BÜTÇESİ

01 Vergi Gelirleri	: 19.122.660,00 TL
03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	: 896.448,00 TL
04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirleri	: 24.035.552,00 TL
05 Diğer Gelirleri	: 220.427.860,00 TL
06 Sermaye Gelirleri	: 4.617.480,00 TL
Toplam	: 269.100.000,00 TL

2024 YILI GİDER BÜTÇESİ

01 Personel Giderleri	: 27.820.900,00 TL
02 Sos. Güv. Kur. Dev. Prim. Giderleri	: 15.593.000,00 TL
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	: 116.070.200,00 TL
04 Faiz Giderleri	: 193,200,00 TL
05 Cari Transferler	: 12.639.900,00 TL
06 Sermaye Giderleri	: 83.243.700,00 TL
07 Sermaye Transferleri	: 39.100,00 TL
09 Yedek Ödenekler	: 13.500.000,00 TL
Toplam	: 269.100.000,00 TL

2– Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

5393 Sayılı Belediye Kanununun 64. maddesi gereğince hazırlanan 2024 mali yılı kesin hesabı, Temel Mali Tablolara ilişkin açıklamalar, Belediye Meclisinin Mayıs ayı toplantısında görüşülmek üzere sunulacaktır.

2024 YILI GELİR BÜTÇESİ KESİN HESABI

VERGİ GELİRLERİ	: 6.827.223,01 TL
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	: 1.869.386,31 TL
DİĞER GELİRLER	: 292.587.568,67 TL
SERMAYE GELİRLERİ	: 0,00 TL
TOPLAM	: 301.284.177,99 TL

2024 YILI GİDER BÜTÇESİ KESİN HESABI

PERSONEL GİDERLERİ	: 56.599.963,39 TL
SOS. GÜV. KUR. DEV. PRİM. GİDERLERİ	: 6.130.196,87 TL

MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	: 194.928.636,16 TL
CARİ TRANSFERLER	: 12.908.488,39 TL
FAİZ GİDERLERİ	: 0,00 TL
SERMAYE GİDERLERİ	: 0,00 TL
TOPLAM	: 300.627.569,78 TL

3– Mali Denetim Sonuçları

Çınar Belediyesi 2024 yılı hesap iş ve işlemleri Çınar Belediye Meclisince oluşturulan Denetim Komisyonu marifetiyle yapılmakta ve düzenlenen denetim raporu sonuçları Nisan ayında Belediye Meclisine sunulmaktadır.

2024 YILI GELİR BÜTÇESİ KESİN HESABI

VERGİ GELİRLERİ	: 6.827.223,01 TL
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	: 1.869.386,31 TL
DİĞER GELİRLER	: 292.587.568,67 TL
SERMAYE GELİRLERİ	: 0,00 TL
TOPLAM	: 301.284.177,99 TL

2024 YILI GİDER BÜTÇESİ KESİN HESABI

PERSONEL GİDERLERİ	: 56.599.963,39 TL
SOS. GÜV. KUR. DEV. PRİM. GİDERLERİ	: 6.130.196,87 TL
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	: 194.928.636,16 TL
CARİ TRANSFERLER	: 12.908.488,39 TL
FAİZ GİDERLERİ	: 0,00 TL
SERMAYE GİDERLERİ	: 0,00 TL
TOPLAM	: 300.627.569,78 TL

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1– Faaliyet ve Proje Bilgileri

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ;

Yazı İşleri Müdürlüğü 1 Müdür ve 2 Memur ile faaliyetlerini yürütmektedir. Yazı İşleri Müdürlüğü olarak 2024 yılında yapılan faaliyetler;

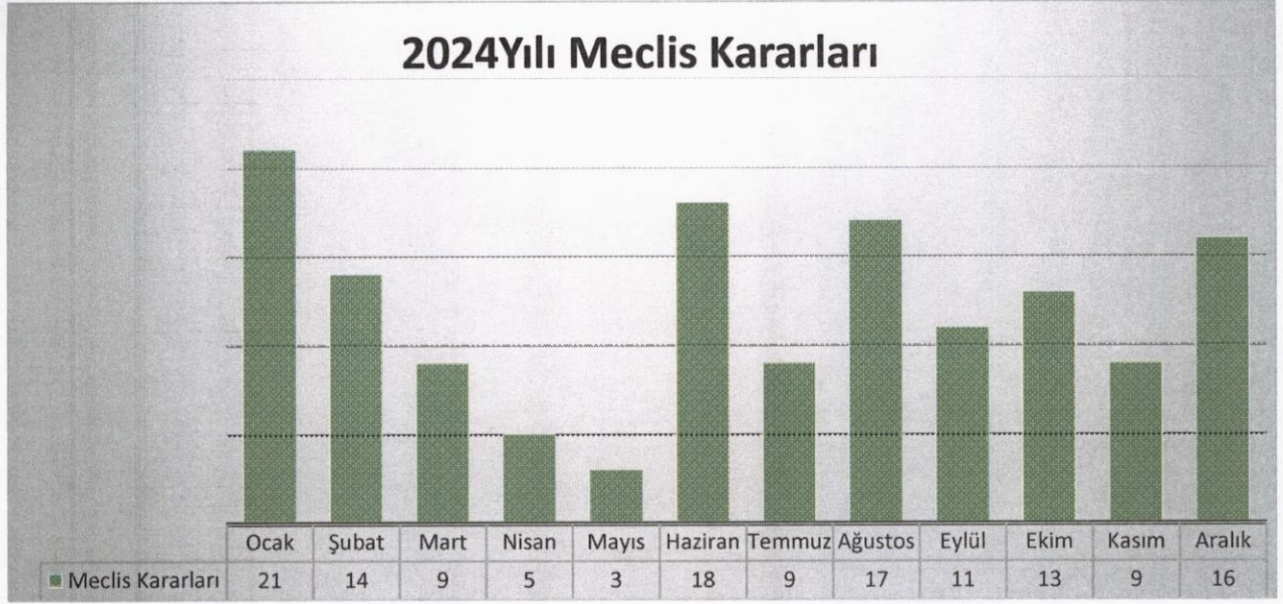
Meclis Çalışmaları

• Meclis toplantısı her ay düzenli olarak yapıldı. Meclis Toplantılarımızda alınan kararların birim bazlı dağılımı;

Yazı İşleri Müdürlüğü	18
İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğü	13
Makine İkmal Müdürlüğü	4
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8
Fen İşleri Müdürlüğü	1
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	3
Özel Kalem Müdürlüğü	97

Belediye Meclisimizce 2024 yılı içerisinde toplam 145 adet karar alınmıştır. Alınan kararlar her ay yasal süreleri içerisinde Kaymakamlık Makamına sunulmuştur. Meclis kararları ilan tahtasına asılarak Çınar halkına duyurulması sağlanmıştır.

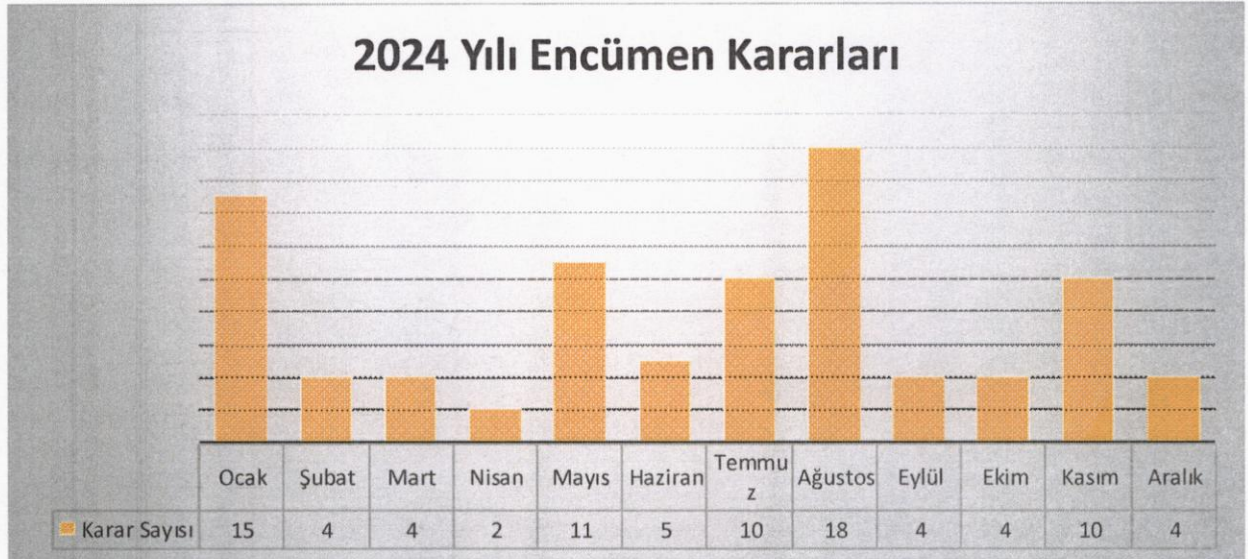
Aylara göre alınan Meclis Kararları aşağıda tablo olarak sunulmuştur.



Encümen Çalışmaları

Belediye Encümenimiz, haftada bir gün Salı toplanmaktadır.

Belediye Encümenimizce 2024 yılı içerisinde toplam 91 adet karar alınmıştır.



Encümenimizce alınan kararlar ilgili birimlere havale edilerek, gerekli işlemlerin yapılması sağlanmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğümüzce 2023 yılı Faaliyet Raporu hazırlanarak Nisan ayı Meclis Toplantısına sunulmuştur. Hazırlanan faaliyet raporu ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.

2025-2029 Stratejik Plan Çalışmaları için Belediye Başkanı başkanlığında oluşturulan Stratejik Planlama Kurulu Koordinasyon ekibinde görev alarak Belediyemizin 5 yıllık Stratejik Planı oluşturulup ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.

Birimler arası her türlü bilgi karşılıklı paylaşılarak daha verimli çalışmalar yapılmıştır.

Evrak Kayıt Birimi,

Çınar Belediye Başkanlığı Evrak Kayıt Birimimize 2024 yılında 4201 adet gelen evrak, 3313 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

Belediye ile ilgili yapısal, sosyal ve kültürel yazışmaları takip edilmiş, kayıtlar günlük ve düzenli olarak yapılmıştır.

Belediyemize gelen yazılar, ilgili birimlere havaleleri yapılarak, Belediyemize ait yazılar ise ilgili kurum veya kişilere süreleri içerisinde düzenli olarak gönderilmeleri sağlanmıştır. Bütün resmi ve sivil evraklar zamanında cevaplanarak ilgili yerlere gönderilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğüne 212 adet gelen evrak havale edilmiştir. Yazı işleri müdürlüğünce 236 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü faaliyetleri,

Belediyemiz bünyesinde 41 memur, 2 sözleşmeli personel, 7 kadrolu işçi ve 91 şirket personeli ile faaliyetlerini yürütmektedir.

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce idari, mali ve özlük işlemleri her ay rutin bir şekilde yapılmış olup dosyalararak, maaş ve ikramiyelerle ilgili tüm ödeme emirleri Mali Hizmetleri Müdürlüğünün faaliyet raporunda mevcuttur.

- Mahkeme kararıyla işe iade edilen 2 personelimizin mali ve özlük hakları ile ilgili işlemler yapılmıştır.

- Belediyemizde kadrolu işçi olarak çalışan 4 işçimizin emeklilik işlemleri ve vefat eden 1 kadrolu işçimizin tazminat işlemleri yapılmıştır.

- Belediyemizde faaliyet yürüten 17 birime iş sağlığı ve eğitimleri periyodik bir biçimde verilmiştir.

- Personellerimizin izin, rapor, terfi vb. işlemleri her ay düzenli bir şekilde yapılmaktadır.

- Belediyemiz bünyesinde çalışan 3 personelimizin başka kurumlara atama iş ve işlemleri yapılmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Hizmet üretebilmek, gelir kaynaklarına endekslidir.

Bir belediye için; gelir ve giderlerin düzenli ve sağlıklı tutulması gerekir. Çünkü bu alan belediyenin can damarıdır. Atılacak her adım bu birimin çıkaracağı envantere göre programlanır. Bu sebeple yıllık gelir-gider durumumuza bakacak olursak:

- Gelirlerin tahakkuku yapılarak tahsili işlemlerinde gelir takibi ve tahsilâtı yapılarak, tahsilât, teslimat müzekkeresi ile bankadaki belediye hesabına yatırılmıştır.

- Giderler hak sahiplerine ödenmiştir. Emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve gerekli tüm kayıt işlemleri yapıldı.

- 2024 yılı bütçe kesin hesabı işlemleri yapılarak Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

- Bütçe ve muhasebe işlemleri, mahalli idareler bütçe ve muhasebe yönetmeliğine göre elektronik ortamda yürütülmektedir.

- Tüm muhasebe kayıt, iş ve işlemleri neticesinde çıkan rapor ve belgeler düzenli bir şekilde Dosyalarıp arşivlenerek denetime hazır hale getirilmiştir.

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Satın alma, piyasa araştırması yapma ve teklif hazırlama

- 9 aylığına 2 adet Araç Kiralama Sözleşmeleri yapıldı.

- Kurumsal olarak birimlere Destek olmak gibi görevlere sahip olan Destek Hizmetler Müdürlüğü faaliyetleri kapsamında: hizmet binasına ait her türlü araç gereç alım, bakım, tamir işlerini yerine getirmiştir.

- Belediyemiz ana hizmet binasında bulunan meclis toplantı salonumuz yenilenerek eksiklikleri tamamlanmıştır.

- 2024 yılı içerisinde kurulan Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne mobilya takımı alımı yapılmıştır.

- Belediye hizmet binamızın ana girişine danışman masası, sandalyesi ve idari birimlerde kullanılmak üzere dosya saklama dolabının yapılmıştır.

- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüzün bulunduğu binamızın güvenlik amaçlı kamera montajı yapılmıştır.

- Belediye hizmet binamız ve diğer Müdürlüklerimizin bulunduğu yerlerde kullanılmak üzere santral görüşme kayıt cihazı alınması.
- Tüm birimler de temizlik mal/malz, alımı ayrıca personellere, başkanlık makamına gelen vatandaşlara ikram edilmek üzere içecek(kahve, soda, çikolata, vs) alımı yapılmıştır.
- 2024 yılın da bütün birimlerde kullanılmak üzere kırtasiye malzemesi alındı.
- Çınar ilçe merkezinde yaşayan sokak hayvanlarına mama alımı gerçekleştirilip ilgili birime teslim edilmiştir.
- Belediyemiz dış birim müdürlüklerimizde kullanılmak üzere personel takip cihazı ve yazılımı kurulumu yapılması, personel yüz okuma programın alınması.
- Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Park bahçe Müdürlüklerinde İş Sağlığı ve İş Güvenliği kanununa göre personellerin güvenliği ve sağlığını korumak amacıyla çalışan personellere yazlık ve kışlık olmak üzere iş elbisesi ve iş ayakkabısı mal alımı gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Diyarbakır-Çınar ile Mardin-Mazıdağı ilçeleri arasında kalan kırsal mahallelerde 21.06.2024 tarihinde çıkan yangın afetinden kaynaklı taziye yerlerine ihtiyaç doğrultusunda gerekli yardımlar yapılmıştır.
- Belediyemiz ana bina toplantı salonu ve sosyal tesislerde bulunan yemek hane bölümüne salon tipi klima alımı yapılmıştır.
- Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünce ihale işleri, hak ediş ve yaklaşık maliyetle kullanılmak üzere yazılım program satın alınmıştır.
- Belediyemiz hizmet binasında bulunan jeneratörün bakım onarımı yapıldı.
- Belediyemiz ana bina ve dış birim müdürlüklerimizin tamamında yangın tüpü dolumu ve yangın tüpü bulunmayan birimlere yangın tüpü alımı yapılmıştır.
- Belediyemiz Sosyal tesis alanı içerisinde bulunan Yarı olimpik yüzme havuzunda kaymaları önlemek amacıyla plastik kaymaz yolluk alımı yapılmıştır.
- Afet İşleri Müdürlüğü tarafından Kırsal Mahallelerde Afet ve Acil Toplanma Alanının tabela işlemleri yapılmıştır.
- Belediye ana binamızda doğal gaz tesisatı çekilerek faaliyete sokulmuştur.
- Tüm birimler de masa, sandalye vb kullanılmak üzere büro takımı alım ve bakım-onarımı işlem sağlanmıştır.

EVLENDİRME MEMURLUĞU

Belediye Evlendirme Memurluğumuzca 31.12.2024 tarihine kadar toplam 450 adet resmi nikâh akdi gerçekleştirilmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü 2024 yılı içerisinde görev ve sorumlulukları kapsamında aşağıdaki hizmet ve faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Yasasının 48. maddesi ve 22.02.2009 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren memur norm kadro yönetmenliği gereği Çınar Belediye Meclisinin 04/05/2009 tarih ve 2009/29 numaralı kararıyla kurulan ve Belediye Başkanı ya da görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

Fen İşleri Müdürlüğü Bünyesinde Çalışan Personel;

Mimar	2
İnşaat Mühendisi	1
Harita Teknikeri	1
İnşaat Teknikeri	1
Daimi İşçi	1
Şirket Personeli	38

Fen İşleri Müdürlüğü Bünyesinde Bulunan Araç Ekipman;

Fen İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde 24 adet araçtan oluşan makine parkı bulunmaktadır.

1)-YOL DÜZENLEME VE MALZEME ALIM ÇALIŞMALARI:

Karaçevre, Dişlibaşak, Yeşilbağ, Ovabağ, Çömçeli, Halıören, Kadirko, Düğrük, Aşağıkonak, Karabudak, Aktepe, Sürendal Avdalı, Çakirkaya, Çakirtutmaz, Ardantepe, Çeltikaltı, Solmaz, Filizören, Tilver, Höyükdibi, Mollapolat, Yuvacık, Beşpınar, Başaklı, Boğazören, Bağacık Kırsal mahalleleri, Karacadağ yayla yolları ve Çınar ilçe merkez mahallerinde yol yapım ve bakım çalışmaları yapılmıştır. Kış mevsimin kötü koşulları sebebiyle belli bir süre ara verilmiş olup, havaaların ısınmasıyla tekrardan çalışmalar başlamıştır.

2024-2025 yılı çalışması kapsamında kullanılmak üzere Mal Alım İhale yöntemi ile 70.000 Ton Ocak Taşından Konkasörle Kırılmış ve Elenmiş 50 Mm (2 İnç)'lik Alt Temel Stabilize Malzemesi alımı için tekrardan 13.393.800 TL yaklaşık maliyet ile 29.11.2024 tarihinde ihaleye çıkmış 3 tekliften en uygun 11.830.000+KDV teklifi veren Mantaş Yol İnşaat San ve Tic A.Ş ile aynı gün kesinleşen ihale kararı tebliğ edilmiş ve ilgi firma ile sözleşme yapılmıştır.

Çınar İlçe Merkezi ve Kırsal Mahalle Yol Çalışmaları

S. NO	MAHALLE ADI	MALZEME	YAPILAN İŞLEM	METRAJ (m)
1	ÇINAR MERKEZ	ALTTEME	SULAMA-SERME-SIKIŞTIRMA	3900
2	KARAÇEVRE MAHALLESİ	ALTTEME	SULAMA-SERME-SIKIŞTIRMA	7000
3	KARAÇEVRE MAHALLESİ	CÜRUF	SERME-SIKIŞTIRMA	6500
4	DIŞLIBAŞAK MAHALLESİ	ALTTEME	SULAMA-SERME-SIKIŞTIRMA	8000
5	DIŞLIBAŞAK MAHALLESİ	CÜRUF	SERME-SIKIŞTIRMA	1600
6	YEŞİLBAĞ MAHALLESİ	ALTTEME	SULAMA-SERME-SIKIŞTIRMA	2800
7	OVABAĞ -ÇARHAN	ALTTEME	SULAMA-SERME-SIKIŞTIRMA	37000
8	KARACADAĞ YAYLA YOLLARI	CÜRUF	SERME-SIKIŞTIRMA	14000
9	ÇÖMÇELİ MAHALLESİ	ALTTEME	SULAMA-SERME-SIKIŞTIRMA	4450
10	ÇÖMÇELİ-HIÇA	ALTTEME	SULAMA-SERME-SIKIŞTIRMA	10750
11	ÇÖMÇELİ-ŞİMŞEK	ALTTEME	SULAMA-SERME-SIKIŞTIRMA	3900
12	ÇÖMÇELİ-BELLEK	ALTTEME	SULAMA-SERME-SIKIŞTIRMA	3800
13	HALİÖREN MAHALLESİ	ALTTEME	SULAMA-SERME-SIKIŞTIRMA	11600
14	HALİÖREN-ZURNİYA	ALTTEME	SULAMA-SERME-SIKIŞTIRMA	1750
15	KADIRKO-ŞARGO	ALTTEME	SULAMA-SERME-SIKIŞTIRMA	3800
16	DÜĞRÜK MAHALLESİ	ALTTEME	SERME-SIKIŞTIRMA	1100
17	AŞAĞIKONAK MAHALLESİ	DOLGU MALZ	SERME-SIKIŞTIRMA	1800
18	KARABUDAK MAHALLESİ	ALTTEME	SULAMA-SERME-SIKIŞTIRMA	400
19	AKTEPE MAHALLESİ	ALTTEME	SULAMA-SERME-SIKIŞTIRMA	250
20	SÜRENDAL MAHALLESİ	ALTTEME	SULAMA-SERME-SIKIŞTIRMA	250
21	AVDALLI MAHALLESİ	ALTTEME	SULAMA-SERME-SIKIŞTIRMA	300
22	ÇAKIRKAYA MAHALLESİ	ALTTEME	SULAMA-SERME-SIKIŞTIRMA	5700
23	ÇAKIRTUTMAZ MAHALLESİ	ALTTEME	SERME-SIKIŞTIRMA	750
24	ARDANTEPE MAHALLESİ	ALTTEME	SULAMA-SERME-SIKIŞTIRMA	800
25	ÇELTİKALTI MAHALLESİ	ALTTEME	SERME-SIKIŞTIRMA	250
26	OVABAĞ-YEŞİLBAĞ ARASI YOL	ALTTEME	SERME-SIKIŞTIRMA	400
27	SOLMAZ MAHALLESİ	ALTTEME	SERME-SIKIŞTIRMA	1700
28	FİLİZÖREN MAHALLESİ	ALTTEME	SERME-SIKIŞTIRMA	750
29	TİLVER MAHALLESİ	ALTTEME	SULAMA-SERME-SIKIŞTIRMA	1600
30	HÖYÜKDİBİ MAHALLESİ	ALTTEME	SERME-SIKIŞTIRMA	300
31	MOLLAPOLAT MAHALLESİ	ALTTEME	SERME-SIKIŞTIRMA	300
32	YUVACIK MAHALLESİ	STABLİZE	SERME-SIKIŞTIRMA	2900

33	BEŞPINAR MAHALLESİ	ALTTEMEL	SERME-SIKIŞTIRMA	1800
34	BAŞAKLI MAHALLESİ	STABLİZE	SULAMA-SERME-SIKIŞTIRMA	4000
35	BOĞAZÖREN-ŞAKŞAK	ALTTEMEL	SULAMA-SERME-SIKIŞTIRMA	4700
36	BAĞACIK MAHALLESİ	DOLGU MALZ	SERME-SIKIŞTIRMA	1700
			Toplam	152.600 m

• Çınar İlçe Merkezinde Yapılan Çalışmalar

Parke Yapım İşi

İlçe içinde parkesiz alanların parke yapılması için Parke taşı yapım işi ihalesi için hazırlıklar yapılmış 30.10.2024 tarihinde 36.449.647.91 TL ihale bedeli ile Çınar İlçesi kilitli parke taşı yapım işi ihalesi yapılmış 8 teklif verilmiş 6 teklif geçerli sayılmış bunlardan en uygun Yurdemler Petrol Ürünleri Nakliyetահհт Turizm Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi ile 15.11.2024 tarihinde sözleşme 19.11.2024 tarihinde yer teslimi yapılarak işe başlanılmıştır, ihale kapsamında Cadde ve sokakların Alt temel Malzeme ile Serme, Sulama ve Sıkıştırma çalışması Belediyemize ait olduğundan Belediye ekiplerimizce gazi mahalle mezarlık yolu Alt temel Malzeme ile Serme, Sulama ve Sıkıştırma çalışması yapılmış ve bitirilmiştir. Müteahhit tarafından Parke yapım çalışması başlatılmıştır.



Parke Onarımı

- İlçe içi Diyarğaz, Diski, Tedaş vb kurumlarca yapılan yol tahribatları ile zamanla bozulan yerlerin tamirat ve Bakım onarımı için; Toplamda 13.500 m² kilitli parke taşı ile onarımı yapılmıştır.
- Yeni Mahalle Zerzevan Caddesinde 13.800 m² Parke Taşı ile Parke yol yapım işi yapıldı.
- Nujiyan parkı içinde bulunan ve uzun zamandır atıl durumda bulunan Olimpik yüzme havuzun tıkanan su tahliyesinin açılması için Kırıcılık Ekskavatör ile tıkalı yerler kırdırılarak Q300 luk beton boru ile yeni şebeke döşemesi yapılmıştır, Yüzme Havuzun faaliyete girmesi için havuzun çevresinde bulunan bozulmuş, çökmüş ve kırılmış traverten sökümü yapılmış ve tamirat çalışması yapımına başlanılmış ve çalışmalar bitmiştir.

Kırsal Mahallelerimizde Yapılan Asfalt ve Bakım Onarım İşleri

Belediyemiz asfalt yama ekibince Aşağıkonak, Bozçalı, Kuruyazı, Kürekli, Yöndemli, Seydek, Uzgider yolların asfalt yama işi yapıldı. Bağacık ve Meydan kırsal mahallelerinde asfalt onarım işi yapıldı. - Aşağıkonak kırsal mahallesinde Asfalt yol çalışması yapıldı.

Beton Boru Çalışmaları

Merkez ve kırsal mahallelerde döşenen boru metrajları aşağıda belirtilmiştir.

- Q400 Beton boru 35 m döşenmiştir.
- Q600 Betonarme boru 60 m döşenmiştir.
- Q800 Betonarme boru 32 m döşenmiştir

İlçemizde Yapılan Yıkımlar

İlçe merkezi ve kırsal mahallelerimizde toplamda 20 Adet Metruk evin yıkımı gerçekleştirildi.

Müdürlüğümüzce Yapılan Diğer İşler

- Temizlik İşleri Müdürlüğünce İlçe sınırları dâhilindeki Kırsal mahallelerde tespit etmiş olduğu Hayvan Gübrelerin kaldırılması çalışmaları program dâhilinde hafta içinde 1 Loder Kepçe ve 1 Kamyon, hafta sonu 4 Kamyon ile kaldırılma çalışmaları yapılmıştır.
- Temizlik İşleri Müdürlüğünce İlçe içinde tespit etmiş olduğu hafriyatlar program dâhilinde 1 Loder Kepçe ve 1 Kamyon ile kaldırılma çalışmaları devam etmektedir.
- Belediyemiz 2025-2029 Startejik Plan çerçevesinde Fen İşleri Müdürlüğü çalışmaları yapıldı.

MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü, 09.07.2021 tarihine kadar Fen işleri Müdürlüğü bünyesinde Makine İkmal Şefliği olarak faaliyet göstermiş olup 09.07.2021 tarihinden itibaren Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü olarak 5393 sayılı Belediye Kanunun 49/2 maddesine göre Çınar Belediye Meclisinin kararıyla kurulmuştur.

Belediye Başkanı ya da görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü bünyesinde Çınar belediyesine ait 47 adet hizmet aracı, akaryakıt istasyonu, 5 adet jeneratör, kazan dairesi, kompresörler ve kar küreme ekipmanlarının faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamaktadır.

- **Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü Bünyesinde Çalışan Personel;**

2 Makine Mühendisi

1 Bakım onarım ustası

2 Oto yıkama yağlama elemanı

• Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü Bünyesinde Hizmet Verilen Araç ve Ekipmanlar;

S.NO	MARKA	TİP	PLAKA	TAŞIT TİPİ	MODEL YILI	BİRİM
1	AUDİ	A6	21 VA 449	Otomobil	2016	Başkanlık
2	SUZUKİ	VİTARA	21 VD 434	Suv	2010	Başkanlık
3	KİA	SPORTAGE	21 VF 199	Suv	2015	Başkanlık
4	SUZUKİ	SX4	21 VA 210	Otomobil	2010	Başkanlık
5	SUZUKİ	SX4	21 VA 211	Otomobil	2010	Başkanlık
6	HITACHI	ZW180	21 CB 002	İş Makinası - Loader	2010	Fen İşleri Müd.
7	CATERPİLLAR	434 F	21 CB 004	İş Mak. – Bekoloder	2015	Fen İşleri Müd.
8	HITACHI	ZAXIS 190	21 CB 005	İş Mak. – Excavator	2015	Fen İşleri Müd.
9	DYNAPAC	CA 2800 D	21 CB 006	İş Makinası - Silindir	2015	Fen İşleri Müd.
10	CATERPİLLAR	120 M	21 CB 007	İş Makinası - Greyder	2017	Fen İşleri Müd.
11	HAMM	DV3	21 CB 008	İş Makinası - Silindir	1999	Fen İşleri Müd.
12	MERCEDES	AXOR 2529	21 VD 345	Damperli Kamyon	2012	Fen İşleri Müd.
13	MERCEDES	AROCS 3342	21 VF 404	Damperli Kamyon	2016	Fen İşleri Müd.
14	MERCEDES	AROCS 3342	21 VF 414	Damperli Kamyon	2016	Fen İşleri Müd.
15	MERCEDES	AXOR 3340	21 VF 230	Damperli Kamyon	2015	Fen İşleri Müd.
16	MERCEDES	AXOR 3340	21 VF 232	Damperli Kamyon	2015	Fen İşleri Müd.
17	BMC	FATİH	21 ED 929	Kamyon - Arazöz	1998	Fen İşleri Müd.
18	TÜMOSAN		21 EH 919	Traktör	1999	Fen İşleri Müd.
19	FORD	TRANSİT	21 VA 626	Minibüs	2016	Fen İşleri Müd.
20	ISUZU	DMAX	21 VA 252	Pick Up	2016	Fen İşleri Müd.
21	ISUZU	DMAX	21 VA 251	Pick Up	2016	Fen İşleri Müd.
22	ISUZU	NPR	21 EG 035	Akaryakıt Tankeri	1996	Fen İşleri Müd.
23	ÇUKUROVA	888	21 CB 009	Bekoloder	2007	Fen İşleri Müd.
24	MERCEDES	3345	21 AEK 674	Damperli Kamyon	2023	Fen İşleri Müd.
25	ÇUKUROVA	888	21 CB 010	Bekoloder	2023	Fen İşleri Müd.
26	ÇUKUROVA	888	21 CB 011	Bekoloder	2023	Fen İşleri Müd.

27	CATERPİLLAR	434	21 CB 012	Bekoloder	2024	Fen İşleri Müd.
28	CATERPİLLAR	434	21 CB 013	Bekoloder	2024	Fen İşleri Müd.
29	CASE	695 SR	21 CB 001	Bekoloder	2007	Fen İşleri Müd.
30	FORD	CONNECT	21 VD 953	Kamyonet	2010	İmar Ve Şehircilik Müd.
31	ISUZU		21 ABR 099	Otobüs	1998	KültürVe Sosyal İşler Müd.
32	ISUZU	DMAX	21 VA 076	Pick Up	2016	Makine İkmal Müd.
33	BMC	FATİH	21 VA 642	Kamyon	1992	Park Ve Bahçeler Müd.
34	FORD	TRANSİT	21 AEG 760	Kamyonet	2023	Park Ve Bahçeler Müd.
35	DFM		21 VD 963	Kamyonet	2010	Park Ve Bahçeler Müd.
36	BAŞAK		21 DA 327	Traktör	1999	Park Ve Bahçeler Müd.
37	STEYR		21 AL 056	Traktör	1990	Park Ve Bahçeler Müd.
38	NİSSAN	NAVARA	21 VA 148	Pick Up	2009	Temizlik İşleri Müd.
39	OTOKAR	ATLAS	21 VE 888	Kamyon	2013	Temizlik İşleri Müd.
40	MERCEDES	AXOR 1824	21 VF 224	Kamyon	2015	Temizlik İşleri Müd.
41	MERCEDES	AXOR 1824	21 VF 225	Kamyon	2015	Temizlik İşleri Müd.
42	BMC	FATİH	21 AY 043	Kamyon	1992	Temizlik İşleri Müd.
43	MERCEDES	ATEGO 1518	21 VD 993	Kamyon	2012	Temizlik İşleri Müd.
44	MERCEDES	1832	21 AEK 660	Çöp Kamyonu	2023	Temizlik İşleri Müd.
45	STEYR		21 DA 229	Traktör	1992	Temizlik İşleri Müd.
46	FORD	CONNECT	21 VD 954	Kamyonet	2010	Zabıta Müd.
47	FORD	3233	21 AFN 612	Rampa Kasa Kamyon	2024	Fen İşleri Müd.
48	FİAT	EGEA CROSS	21 AGN 314	Otomobil	2024	Aralık 2024 Teslim Alındı
49	ISUZU	V-CROSS	21 AGT 496	Pick-Up	2024	Şubat 2025 Teslim Alındı
50	MERCEDES	2632 LD		Arazöz	2024	Teslimatı Bekleniyor
51	MERCEDES	2632 LD		Arazöz	2024	Teslimatı Bekleniyor
52	MERCEDES	1832 L		Çöp Kamyonu	2024	Teslimatı Bekleniyor
53	MERCEDES	3345 K		Damperli Kamyon	2025	Teslimatı Bekleniyor
54	Belediye Hizmet Binalarında kullanılan 5 adet jeneratör, Akaryakıt İstasyonu, Kazan Dairesi, Kompresörler, Oto Yıkama Makineleri, Kaynak Makineleri, Otomatik Kapılar					

Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü Bünyesinde

1. Araçların aylık ve haftalık bakım planlamasına göre gerekli bakımları yapılmaktadır.

2. Araçların kilometre ve saat bazında gerekli bakımları yapılmaktadır.

3. Araçların kış şartlarında korunması amacıyla gerekli bakımları yapılmaktadır.

4. Araçların yaz ve kış koşullarına göre gerekli lastik değişimleri yapılmaktadır.

5. Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerimizin yıllık zorunlu trafik sigortaları, fenni muayeneleri, egzoz muayeneleri, ruhsatlarının yenilenmesi gibi resmi prosedürlerin izlenmesi ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında yapılmaktadır. Ancak bazı araçların fenni muayene şartlarını yerine getiremediğinden dolayı fenni muayene eksikleri bulunmaktadır.

6. Makine ikmal bünyesinde araçların ihtiyaçlarına göre iş makinası, kamyon, binek araçlara uygun lastik alımları yapılmıştır.

7. Kış mevsiminden dolayı zamanla aşınan akülerin değişimi sağlanmıştır.

8. Birimimizde oluşan araç bakımlarında değişen parçalar, ekonomik ömrünü yitirmiş çöp konteynırları, Hidrolik sıkıştırmalı çöp ekipmanı üstyapısı toplam 4910 kg olarak Makine Kimya Endüstrisine satış işlemleri gerçekleştirilmiştir.

9. 20 Kasım 2024 tarihinde 360.000 litre motorin 5.000 litre benzin olmak üzere akaryakıt ihalesi yapılarak 2025 yılı için akaryakıt ihtiyacı karşılanmaktadır.

10.Belediyemize ait motorin yakıtlı resmi ve kiralık araçların akaryakıt ikmalleri yapılmaktadır.

11.Devlet Malzeme Ofisi Kamutos sistemiyle kısmi olarak binek araçlara benzin ve motorin alımı yapılmaktadır.

12.Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü bünyesinde belediyenin tüm araçlarına iç, dış yıkama hizmeti verilmektedir.

13.Araçların büyük hacimli yedek ekipmanları (lastik, adblue, madeni yağlar vb.) kapalı ortamda muhafaza edilmektedir.

14.İş makinelerimiz, arızalı araçlarımız, parke ve boru taşımaları Nisan 2024 te teslim alınan aracımızla yapılıp nakliye giderlerimiz zorunlu ihtiyaçlar dışında bulunmamaktadır.

15.2024 yılında filomuza 1 adet rampa kasalı kamyon alımı yapılmıştır.

16.2024 yılında;

- 1 adet FIAT EGEA otomotbil,
- 1 adet ISUZU D-MAX V-CROSS pick-up
- 2 adet Mercedes 2632 LD arazöz kamyon
- 1 adet Mercedes 1832 L Çöp toplama kamyonu
- 1 adet Mercedes 3345 K damperli kamyon alımı yapılmıştır

İHALELER

Çınar Belediyesi Akaryakıt Ürünleri Mal Alım İşi

BÜTÇE YILI	İKN NO	MİKTAR	YAKLAŞIK MALİYET	İHALE BEDELİ	İŞ ARTIŞI	TOPLAM ÖDENEN
2024	2024-1257153	300.000 Litre Motorin 5.000 Litre Benzin	10.001.650,00 TL	9.142.500,00 TL	OK	İHALE TAMAMLANDI
		İhale Kapsamında Tüketilen Akaryakıt Miktarı	İhale Kapsamında Ödenen Tutar			
		299.742 Litre Motorin 2.811 Litre Benzin	9.698.595,60 TL			

Not: Yukarıda belirtilen fiyatlar KDV hariç olarak hesaplanmıştır

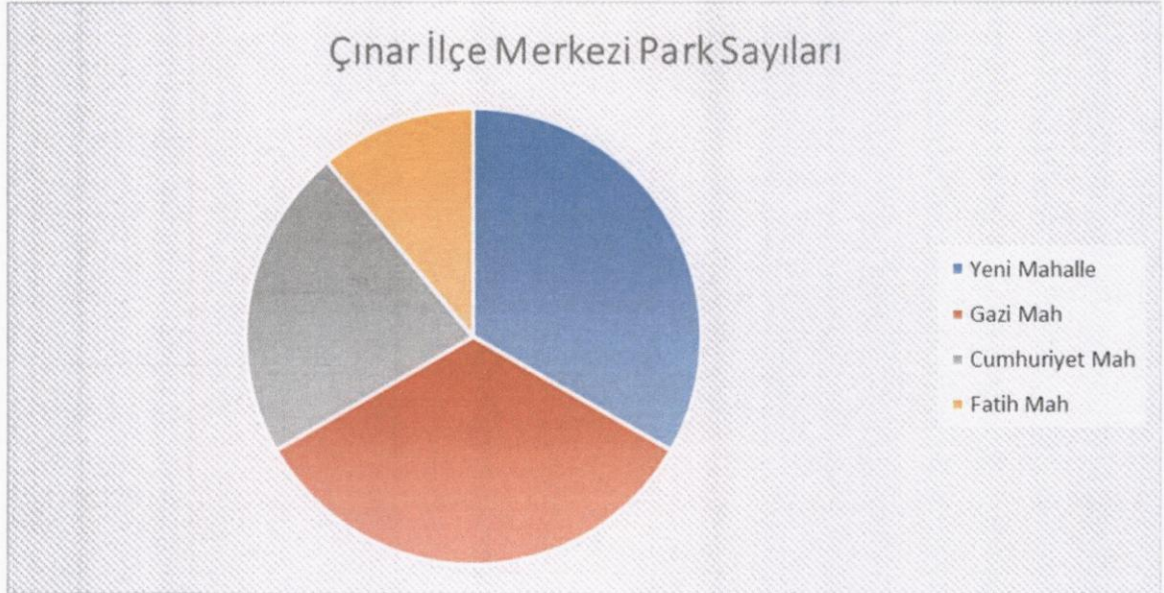
BÜTÇE YILI	İKN NO	MİKTAR	YAKLAŞIK MALİYET	İHALE BEDELİ	İŞ ARTIŞI	TOPLAM ÖDENEN
2025	2 024-1398581	360.000 Litre Motorin 5.000 Litre Benzin	13.691.800,00 TL	12.163.000,00TL	OK	İHALE SÜRECİ DEAM EDİYOR
		İhale Kapsamında Tüketilen Akaryakıt Miktarı	İhale Kapsamında Ödenen Tutar			

Not: Yukarıda belirtilen fiyatlar KDV hariç olarak hesaplanmıştır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1-PARK VE BAHÇE ÇALIŞMALARI

İlçemizde Belediyemize ait Yeni Mahallede Beybun, Deniz Poyraz, Ronya, Gazi Mahallesiinde Nujiyan, Jin, Arya, Fatih Mahallesiinde Murat ve Cumhuriyet Mahallesiinde Delal ve Narin olmak üzere toplamda 9 adet park bulunmaktadır.



Park ve bahçelerimizde düzenli olarak bitki dikimi, çanak açma, sulama, budama ve çim biçme işlemleri yapılmıştır. Belediyemize ait Park mobilyaları, elektrik işleri ve su tesisatlarının bakım onarım çalışmaları yapılarak Delal parkımız yenilenmiştir.

Park ve Bahçe Müdürlüğümüzce yaptığımız Çalışmalar

- Sert zeminlerde ve kaldırımlarda çıkan yabancı ot ile ağaçlarda bordo bulamacı ilaçlamaları yapıldı.
- Diski vidanjörü ile aşağı çeşme su deposu taban temizliği yapıldı.
- Personellerimize kışlık elbiseleri alındı.
- Nüjiyan parkımızda bulunan kas katlı kanalın zaman zaman temizliği yapılarak göz taşı uygulaması yapılıyor.
- Resmi daireler ve halktan gelen park-Bahçe şikâyetleri giderme çalışması yapıldı.
- Aktepe ve Altın akar ziyaretlerinin ot biçme işleri ziyaret dönemlerinde yapılıyor.
- Amfi, Kütüphane, olimpik havuzu başta olmak üzere Belediyemizin tamamının elektrik, su tesisatları ve diğer bakım onarım işleri birimimiz tarafından yapılıyor.
- Nüjiyan parkımızın umumi tuvaletinin bakım onarımı yaptırıldı.
- Beş yıllık stratejik plan çalışması yapıldı.

▪ Nüjiyan parkımız içerisinde olimpik havuz su ve çim sulama ihtiyacı için 200 Metre derinliğinde, sismik çalışması yapılarak sondaj kuyusu açıldı. Kullanma belgesi çıkarıldı.

▪ Diski ile ortak çalışılarak Nüjiyan parkımız içerisinde geçmekte olan yağmur suyu kanal tıkanıklığı giderildi.

▪ Belediye parklarımızın isimlendirme çalışmaları yapılarak tabela çalışması yapıldı.

▪ Belediyemiz Cumhuriyet Mahallesi DSİ kanalı üzerindeki köprü onarımı yapıldı.

▪ Diğer parklarımızın su ihtiyacı için, dört adet çakma sondaj vurma önerisinde bulundum.

▪ Yapılacak olan Narin parkına ve Gazi Mahallesi Müdürümüm Mezarlığı yanındaki boşluk alana DBB fidanlığından getirilen Mavi servi ve Elder çamı fidanları dikildi.

▪ Müdürlüğümüz hizmet binasının boya badanası yapıldı.

▪ Mezitli Belediyesinden gelen malzemelerin eksiklikleri tamamlanarak parklarımız ve kırsal mahallelerde kurulumu yapıldı.

Müdürlüğümüze ait 1 Kamyon, 2 Kamyonet, 2 traktör ve 29 personel ile işlemlerimiz devam etmektedir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik işleri müdürlüğümüz 1 Memur, 3 Daimi İşçi ve 30 Şirket personeli ile faaliyetlerini yürütmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde 5 kamyon, 1 adet çöp kamyonu, 1 pick up ve 1 traktör olmak üzere toplam 8 araçtan oluşan makine parkı bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzce 2024 yılı içerisinde yapılan ve yapılmakta olan faaliyetlerimiz;

▪ İlçe merkezimizde bulunan kaloriferli binaların kömür külleri alındı. Belli bölgelerde hafriyat, moloz ve ilçe merkezimize bağlı kırsal mahallelerimizde birikmiş olan hayvan gübreleri, belediyemize bağlı ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır.

▪ Merkez ve kırsal Mah. kırılan, dökülen konteynerlerin bakım ve onarımı yapıldı.

▪ Makine İkmal Müdürlüğünce çöp araçlarımızın bakım ve onarımı yapıldı.

▪ Park ve Müdürlüğümüzce merkez ve kırsal mahallelerimize çöp kamyonun rahat bir şekilde giriş çıkış yapması için sokaklarda bulunan ağaçlarda dal budama çalışmaları yapıldı.

▪ Her hafta kurulan semt pazarımızda düzenli olarak temizliği yapılmaktadır.

▪ Eski Mah. Fatih Mah. ve Gazi Mah. bulunan mezarlıklarımızda her haftanın çarşamba günü temizlik yapılmaktadır.

▪ Nüjiyan parkımızın içerisinde bulunan Olimpik yüzme havuzunun temizliği yapıldı

▪ Bayramlarda ana arterler ve sokaklar köpüklü suyla yıkandı.

▪ Kırsal mahallelerimizden Aktepe ve Altınakar da buluna türbelerin temizliği müdürlüğümüzce yapılmıştır.

▪ İlçe merkezi ve kırsal mahallelerde kurulan taziye evlerinin çöpleri düzenli olarak alınmaktadır.

▪ İlçe merkezinde doğalgaz çalışması yapılan sokaklarda toz oluşmaması için düzenli olarak sulama çalışması yapılmaktadır.

▪ İlçe merkezi ve kırsal mahallelerimizde uygun yerlere 163 adet çöp konteyneri dağıtımı gerçekleştirildi.

▪ Kırsal mahallerimizde bulunan çöp konteynirlarımızın tadilatları yapılmıştır.

CENAZE DEFİN ÇALIŞMALARI:

6360 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile cenaze ve defin işlemleri Büyükşehir Belediyelerine bağlanmıştır. 2024 yılı içerisinde Belediyemiz ve Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ile yapılan protokol çerçevesinde İlçemiz Çınar'a bağlı kırsal mahallelerde ve ilçemiz içi cenaze defin işlerinde Diyarbakır Büyükşehir Belediyesince tarafımıza gönderilen Cenaze nakil aracı ve fen işleri müdürlüğümüzce görevlendirilen iş makinelerimiz çalışmaları yapılmaktadır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve şehircilik müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Yasasının 48. Maddesi ve 22.02.2009 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren memur norm kadro yönetmeliği gereği Çınar Belediye Meclisinin 04.05.2009 tarih ve 2009/9 numaralı kararıyla kurulan ve Belediye Başkanı ya da görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir. İmar ve şehircilik müdürlüğü 1 Mimar, 2 inşaat teknikeri, 1 harita teknikeri ve 1 işçi kadrosu olmak üzere 6 personelden oluşmaktadır.

2024 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

1-İMAR İLE İLGİLİ İŞLEMLER

• İmar Durumu

2024 yılında toplam 41 adet imar durumu verilmiş olup mahallelere göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

MAHALLE ADI	VERİLEN İMAR
BAŞAKLI	1
CUMHURİYET	16
ESKİ	7
FATİH	5
GAZİ	1
KARABUDAK	3
YENİ	5
YEŞİL	3
TOPLAM	41

• Plan Tadilat ile İlgili İşlemler

2024 yılı içerisinde imar plan tadilat işlemi yapılmamıştır

• 2024 Yılında Gerçekleştirilen İfraz, Tehvit, Yola Terk Ve Yoldan İhdas İşlemleri

Tarih	Karar No	Ada-Parsel	Yapılan İşlem
2.01.2024	2024/9	688 Ada 1 Parsel	Tevhit, İfraz Ve Yola Terk
2.01.2024	2024/10	243 Ada 13 Parsel	İfraz
6.02.2024	2024/16	160 Ada 13 Ve 18 Parsel	Tevhit
13.02.2024	2024/17	241 Ada 12 Parsel	İfraz Ve Yola Terk
5.03.2024	2024/20	204 Ada 2 Ve 3 Parsel	Tevhit, İfraz Ve Yola Terk
7.05.2024	2024/26	203 Ada 1 Parsel	İfraz Ve Yola Terk
7.05.2024	2024/27	22 Ada 25 Parsel	Tevhit
7.05.2024	2024/28	111 Ada 5 Parsel	İfraz
7.05.2024	2024/29	101 Ada 9 Parsel	Yoldan İhdas, İfraz, Tehvit Ve Yola Terk
7.05.2024	2024/30	149 Ada 2 Parsel	İfraz
7.05.2024	2024/31	125 Ada 1 Parsel	İfraz Ve Yola Terk
14.05.2024	2024/32	204 Ada 2 Ve 3 Parsel	Tevhit, İfraz Ve Yola Terk
14.05.2024	2024/33	121 Ada 72 Parsel	İfraz Ve Yola Terk
14.05.2024	2024/34	132 Ada 10 Ve 11 Parsel	Tevhit, İfraz Ve Yola Terk
2.07.2024	2024/42	101 Ada 9 Parsel	Tevhit, İfraz Ve Yola Terk
2.07.2024	2024/43	102 Ada 2 Parsel	İfraz Ve Yola Terk
2.07.2024	2024/44	117 Ada 4 Parsel	İfraz Ve Yola Terk
2.07.2024	2024/45	332 Ada 2 Parsel	İfraz Ve Yola Terk
30.07.2024	2024/49	469 Ada 1 Ve 2 Parsel, 470 Ada 1 Parsel	İfraz Ve Yola Terk

30.07.2024	2024/50	439 Ada 2 Parsel, 451 Ada 2 Parsel, 453 Ada 1 Parsel, 454 Ada 1 Ve 2 Parsel, 461 Ada 1 Parsel, 463 Ada 1 Parsel, 464 Ada 1 Parsel, 465 Ada 1 Parsel, 466 Ada 1 Parsel, 48 Ada 1 Parsel	İfraz
30.07.2024	2024/51	238 Ada 23 Ve 24 Parsel	Tevhit
6.08.2024	2024/52	247 Ada 66 Parsel	İfraz
13.08.2024	2024/55	403 Ada 1 Parsel	İfraz
20.08.2024	2024/57	468 Ada 1 Parsel	İfraz
20.08.2024	2024/58	466 Ada 1 Parsel	İfraz
20.08.2024	2024/59	465 Ada 1 Parsel	İfraz
20.08.2024	2024/60	464 Ada 1 Parsel	İfraz
20.08.2024	2024/61	463 Ada 1 Parsel	İfraz
20.08.2024	2024/62	461 Ada 1 Parsel	İfraz
20.08.2024	2024/63	454 Ada 2 Parsel	İfraz
20.08.2024	2024/64	456 Ada 1 Parsel	İfraz
20.08.2024	2024/65	454 Ada 1 Parsel	İfraz
20.08.2024	2024/66	453 Ada 1 Parsel	İfraz
20.08.2024	2024/67	451 Ada 2 Parsel	İfraz
20.08.2024	2024/68	439 Ada 2 Parsel	İfraz
1.10.2024	2024/74	133 Ada 10 Parsel	İfraz
22.10..2024	2024/78	179 Ada 1, 15 Ve 16 Parsel	Tevhit, İfraz Ve Yola Terk
5.11.2024	2024/79	144 Ada 1 Parsel	İfraz Ve Yola Terk
5.11.2024	2024/80	193 Ada 4 Ve 24 Parsel	Tevhit, İfraz Ve Yola Terk
12.11.2024	2024/81	241 Ada 4 Parsel	İfraz Ve Yola Terk
12.11.2024	2024/82	441 Ada 1 Parsel	İfraz Ve Yola Terk
12.11.2024	2024/83	460 Ada 1 Parsel	İfraz Ve Yola Terk
3.12.2024	2024/86	219 Ada 227, 228 Ve 229 Parsel	Tevhit, İfraz Ve Yola Terk
10.12.2024	2024/88	222 Ada 30 Parsel	İfraz
24.12.2024	2024/90	116 Ada 7 Ve 8 Parsel	Tevhit
24.12.2024	2024/91	224 Ada 19 Parsel	İfraz

<u>Yıl</u>	<u>Verilen Ruhsat Sayısı</u>
2024	46 Adet

2024 Yılında 41 Adet İmar Durumu verilmiş, 46 adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.

b) İskân Ruhsatı İle İlgili İşlemler

<u>Yıl</u>	<u>Verilen İskân Ruhsat Sayısı</u>
2024	24 Adet

3-KAÇAK YAPI İLE MÜCADELE ve YAPI KONTROL İLE İLGİLİ İŞLEMLER

- Yapı ruhsatı verilen 46 adet yapının periyodik kontrolleri yapılmıştır.
- Numarataj ve adres güncelleme işlemleri yapılmıştır.

Not: Kat İrtifak, 19 nolu Düzenleme sahaları ve 15 Nolu Düzenleme sahalarının encümen kararlarının alınması için Yazı İşleri Müdürlüğü'ne gönderilerek Encümenin onayından geçirilmiştir. 2025-2029 stratejik plan çalışmalarında birimimize ait çalışmalarında yer aldık.

EMLAK VE İSTİMLAK ŞEFLİĞİ İLE İLGİLİ İŞLEMLER

Satış İşlemleri Gerçekleştirilen Gayrimenkuller

ADA PARSEL	CİNSİ	YAPILAN İŞLEM
219 Ada 272 Parsel	Arsa	Satışı yapılarak devir işlemi yapıldı
176 Ada 16 Parsel	Arsa	Satışı yapılarak devir işlemi yapıldı
193 Ada 24 Parsel	Arsa	Satışı yapılarak devir işlemi yapıldı
221 Ada 33 Parsel	Arsa	Satışı yapılarak devir işlemi yapıldı
221 Ada 37 Parsel	Arsa	Satışı yapılarak devir işlemi yapıldı
221 Ada 36 Parsel	Arsa	Satışı yapılarak devir işlemi yapıldı
221 Ada 34 Parsel	Arsa	Satışı yapılarak devir işlemi yapıldı
221 Ada 35 Parsel	Arsa	Satışı yapılarak devir işlemi yapıldı
221 Ada 38 Parsel	Arsa	Devir İşlemleri Bekleniyor
221 Ada 32 Parsel	Arsa	Devir İşlemleri Bekleniyor
221 Ada 31 Parsel	Arsa	Devir İşlemleri Bekleniyor

Taşınmazların Kiralanması

Belediyemize ait taşınmazlar; Mülkiyeti Belediyemize ait olan İlçemiz Gazi Mahallesi Atatürk Bulvarı 222 ada 43 nolu parsel no:23B bulunan taşınmaz, Belediye Binası altı zemin kat dükkan ve aynı adreste bulunan Eski noter; 223 ada18 nolu parselde bulunan eski sulama birliği altı zemin kattaki ayakkabıcı ve bodrum kattaki çay ocağı; 258 ada 6 nolu parsel barış sokakta bulunan eski çay bahçesi (aslan çay bahçesi); 224 ada 36 nolu parselde 19 mayıs caddesinde bulunan ilçe otogarı işletilmesi amacıyla 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 35/a maddesi uyarınca "Kapalı Teklif Usulü "ile 3 yıllık Kiraya verilmesi işi 16.10.2024 Saat:10:00 'da gerçekleşmiştir. İhale çerçevesinde,

İSTEKLİLERCE TEKLİF EDİLEN FİYATLAR

Taşınmaz	Teklif edilen son tutarlar		Sonuç
Ayakkabıcı	1.000,00 TL		Sözleşme imzalandı
Eski Çay ocağı	17.300,00 TL	Sözleşmeye Gelmedi	
Eski Çay ocağı	15.600,00 TL	Sözleşmeye Gelmedi	
Noter yanı Belediye Hizmet Binası Altı	7.250,00 TL	Sözleşmeye Gelmedi	
Noter yanı Belediye Hizmet Binası Altı	6.100,00 TL		Sözleşme imzalandı
Noter Belediye Hizmet Binası Altı	8.000,00 TL		Sözleşme imzalandı
Çay bahçesi	9.100,00 TL		Sözleşme imzalandı
Çay Bahçesi	9.000,00 TL	İhaleyi Kazanmadı	
Nilüfer Kafe	-	-	Sözleşmesi feshedildi
İlçe Otogarı	-	-	Sözleşme yenilenecektir.

Belediyemizce 5 Adet taşınmazın kiralama ihalesi sonucunda 4 Adet işyeri kiralanmış olup sözleşmeleri imzalanmıştır. 1 Adet işyeri için ihaleyi kazanan istekliler sözleşmeye gelmedikleri için teminatları Belediyemizce gelir olarak kaydedilmiştir.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimize yapılan bireysel ve muhtarlıkça 104 talep bulunmaktadır. 7 talebe olumlu yanıt verilip talepleri karşılanırken, 97 talep ise yatırım programına alınmıştır. Talebi karşılanan vatandaşlara verilen malzeme miktarı aşağıda yazıldığı üzeredir;

GELEN TALEPLER VE YAPILAN İŞLEMLER				
TALEP EDEN	ADRES	TALEBİ/ŞİKÂyeti	BAŞVURU ŞEKLİ	YAPILAN İŞLEM
Ali TEMİZ	Ortaşar Mahallesi	Futbol Sahası İçin 4 Adet Kale Direği	Kamusal/Dilekçe	Tutanak karşılığında teslim edilmiştir.
M.Selim Ata	Demirölçek Mahallesi	2 Ton Demir, 4000 Torba Çimento, 3000 Adet Briket Ve 3 Kamyon Kum	Bireysel/Dilekçe	Tutanak karşılığında teslim edilmiştir.
Mahmut BARAN	Yeni Mahalle	250 Torba Çimento Ve 2 Kamyon 0,5 Kum, 1 Kamyon 0,7 Kum Ve 1.000 Ad.Briket	Bireysel/Dilekçe	Dilekçesini Geri Çekmiştir.
Nurcan BARAN	Yeni Mahalle	250 Torba Çimento Ve 2 Kamyon 0,5 Kum, 1 Kamyon 0,7 Kum Ve 1.000 Ad.Briket	Bireysel/Dilekçe	Tutanak karşılığında teslim edilmiştir.
Çınar Kaymakamlığı		Gümüştaş Köyü Okul Yolu Yapımı Talebi Ve Çınar Köyü Kilitli Parke Taşı Yapımı Talebi.	Kamusal/Dilekçe	Fen işleri Müdürlüğüne Havale Edildi.
Mahmut ÖZGÜLTER	Düğrük Mahallesi	Hayvan Gübresinin Kaldırılması	Kamusal/Dilekçe	Tutanak karşılığında teslim edilmiştir.
Cemal YILMAZ	Bilmece Mahallesi	Yasevi İnş.İçin 400 Torba Çimento Ve 4 Kamyon 0,5 Kum	Kamusal/Dilekçe	Tutanak karşılığında teslim edilmiştir.
Abdulkaki ATA	Demirölçek Mahallesi	50 Mt. 60'lık Korega Veya Plastik Boru İle 2 Kamyon Mıcır	Bireysel/Dilekçe	Tutanak karşılığında teslim edilmiştir.

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Çınar Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü olarak, planlı kentleşmeyi sağlamak, ilçeyi afete ve iklim değişikliğine dirençli hale getirmek, ekolojiye duyarlı ve sürdürülebilirlik hedeflerimiz doğrultusunda faaliyetler yürütmekteyiz. Afet İşleri Müdürlüğü 1 Çevre Mühendisi ve 1 İşçiden oluşmaktadır. 2024 yılında yapılan faaliyetler;

Belediyemiz bünyesinde kurulan Stratejik Plan Komisyonun da görev alarak 2025-2029 Stratejik Planı hazırlandı.

Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi, Karayolları Diyarbakır İl Müdürlüğü ve Diyarbakır il Afet ve Acil Yardım Müdürlüğü'nün düzenlediği toplantılara katılım sağlandı. Toplantıda Afetle mücadelede sorumlu birimlerin kullanabileceği İRAP, AYDES, TAMP uygulamaları hakkında bilgi paylaşımı yapıldı.

Acil Durumlara Hazırlık Çalışmaları ve İşbirlikleri

- Diyarbakır İl Afet ve Acil Yardım Müdürlüğü ile gerçekleştirilen koordinasyon toplantısında, ilçemizde acil durumlara yönelik hazırlık çalışmaları ele alınmıştır. Afet Yönetimi Başkanlığı (AFAD) tarafından Belediyemizin 27 kişilik akredite ekip listesinin oluşturulması çalışması yapılmıştır.

- Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi bünyesindeki Afet İşleri Daire Başkanlığı tarafından iletilen yazı üzerine, ilçemizdeki 95 mahallenin altyapı, kanalizasyon ve acil durum toplanma alanlarına yönelik saha kontrolleri gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar kapsamında, uygun toplanma alanları belirlenmiş ve gerekli

tabelaların yerleştirilmesi için koordinatlar hazırlanmıştır. Hazırlanan bu bilgiler İl Jandarma Komutanlığı'na iletilmek üzere Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiştir.

- İlk yardım eğitimi planlamaları çerçevesinde, İl Sağlık Müdürlüğü'ne yazılı talep sunularak, belediyemiz çalışanlarına yönelik eğitimlerin başlatılması için iş birliği yapılmıştır.

Acil Durum Çalışmaları

20 Haziran 2024 tarihinde ilçemizin Köksalan mahallesinde çıkan yangın Yazçıceği, Bozçalı ve Ağaçsever mahallelerine kadar yayılmış; hem doğal hayata hem de insan hayatına büyük zarar vermiştir. Çıkan yangında 15 kişi hayatını kaybetmiş, birçok kişi yaralanmıştır. Diyarbakır Tarım İl Müdürlüğü'nün hazırlamış olduğu rapora göre 9.000 dekar tarım alanı, 10.000 dekar ormanlık alan, 2.000 dekar mera olmak üzere toplam 21.000 dekar alan zarar görmüş, 622 koyun, 302 keçi telef olmuştur.

İlçemiz de yaşanan yangın felaketinden sonra Belediyemiz bünyesinde oluşturulan koordinasyon ekibinde görev aldık. Kamu kurumları ve Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlandı.

Yangının çıktığı ilk andan itibaren belediyemize ait iş makineleri ve personellerimiz ile birlikte yangına müdahale edilerek soğutma çalışmaları yapıldı. Kırsal mahallerimizde yaşanan yangın sonrası zarar görmüş hayvanların hayvan barınağına gönderilmesi ve telef olan hayvanların da gömülme çalışmaları yapıldı.

Kırsal mahallerimizde yaşanan yangın sonrası kurulan taziyelerin gıda ve temizlik ihtiyaçları karşılandı. Belediye personellerimizce mahallerimizde temizlik çalışması yapılarak çöpler toplatıldı.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Çınar Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak, planlı kentleşmeyi sağlamak, ilçeyi afete ve iklim değişikliğine dirençli hale getirmek ve sürdürülebilirlik hedeflerimiz doğrultusunda, ilçemizin doğal kaynaklarını korumak ve atık yönetimini daha etkili bir hale getirmek amacıyla faaliyetler yürütmekteyiz. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü; Afet İşleri Müdürlüğü personellerince yürütülmektedir. 2024 yılı boyunca birimizce gerçekleştirilen faaliyetler şu şekildedir:

Belediyemiz bünyesinde kurulan Stratejik Plan Komisyonun da görev alarak 2025-2029 Stratejik Planı hazırlandı.

Katılım Sağlanan Etkinlikler ve İşbirlikleri

- 22 Mayıs 2024 tarihinde Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi tarafından Dünya Biyoçeşitlilik Günü'nde Hevsel Bahçeleri ve Dicle Vadisi'nde düzenlenen etkinliğe katılım sağlandı.

- 12 Eylül 2024 tarihinde Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi bünyesinde düzenlenen İklim değişikliği toplantısına katılım sağlandı.

- Müdürlüğümüz ile Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) arasında ilçemizde atık pillerin toplanması için bir protokol imzalandı.

- İlçemizdeki okullarda atık pil kutularının yerleştirilmesi ve atık pil toplama faaliyetleri konusunda Çınar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iş birliği sağlandı. Söz konusu pil kutularının okullara dağıtımı İlçe Milli Eğitim tarafından, atık pillerin toplanması ise Müdürlüğümüz tarafından yapılacaktır.

Sıfır Atık ve Geri Dönüşüm Çalışmaları

- 30 Mayıs 2024 tarihinde Makine Kimya Genel Müdürlüğü'nün yazılı talebi üzerine, belediyemiz tarafından Makine İkmal Müdürlüğü bünyesinde bulunan 8300 kg metal hurda, atık madeni yağlar ve kullanım ömrünü tamamlamış araç lastiklerinin satışı gerçekleştirilmiştir.

Ağaçlandırma Çalışmaları

- Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi'nden alınan 400 adet fidan getirilerek Belediyemizce yeni yapılan Narin parkın da ağaçlandırma çalışması yapıldı.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Çınar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, etkin, verimli, sonuç alıcı hizmet üretme ve sunma anlayışımız çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda sunulmuştur.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 7 Memur ve 2 İşçi ile faaliyetlerini yürütmektedir.

- Yeni basılan personel kimlik kartlarının basımı yapılmış olup dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

• Şeyh Abdurahman Aktepi Kütüphanesindeki mevcut kitaplar güncel baskılarıyla değiştirilmiştir. İç ve dış bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.

• 15 kişilik bir öğrenci grubuyla Kort tenis eğitimi verilmektedir.

• Olimpik yüzme havuzunda bulunan havuzun, kafenin, makine dairesinin bakım ve onarım çalışmaları yapılarak halkın hizmetine hazır hale getirilmiştir.

• 14.05.2024 tarihinde Başaklı ve Çömçeli kırsal mahallelerine Çocuk atölye hizmeti sunulmuştur.

• 15.05.2024 tarihinde Nujiyan Parkında konser etkinliği yapılmıştır.

• Nujiyan parkında birimimiz bünyesinde hizmet veren Amfi tiyatro, basketbol, kort tenisi ve futbol sahalarının bakım onarımı yapılarak hizmete hazır hale getirilmiştir.

• LGS, YKS-TYT-AYT sınavlarına hazırlanan öğrencilere online ve ücretsiz eğitim desteği için eğitim kartlarının dağıtımı yapılmıştır.

• Mezopotamya Turizm ve Gastronomi Fuarı 23-26 Mayıs tarihleri arasında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak katılım sağlandı.

• Olimpik yüzme havuzunda yüzme eğitimi verilmesi için Kayapınar Belediyesinden eğitmen getirilerek çocuklara yüzme kursu eğitimi verilmiştir.

• Havuzun açılış gününe özel yangından etkilenen Köksalan ve Yazçıçeği kırsal mahallelerinde bulunan 70 kişilik bir çocuk grubuna şort, mayo ve bone ile beraber meyve suyu, kek dağıtılarak eğitmen eşliğinde yüzmeleri sağlandı.

• Hafta içi çocuklara yüzme dersi verilirken, hafta sonları cumartesi kadınlara, Pazar günleri erkeklere yüzme hizmeti verilmektedir.

• Çınar ilçemize bağlı tarihi ve kültürel yapıları yerinde görüp incelemek için Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır.

• İlçemiz sınırlarında ikamet edip, üniversiteyi ilk kez yerleşecek olan öğrencilere bir defaya mahsus verilecek olan yol ücreti için başvuruları alınarak gerekli ödemeler yapılmıştır.

• Vatandaşlarımızın hizmet almak istedikleri birimleri kolayca bulmaları açısından belediye hizmet binasında bulunan kapı isimlikleri 3 farklı dilde (zazaca, kürçe ve Türkçe) yazılarak asılmıştır.

• Uluslararası uçan halı çocuk festivali için Başalan, Başaklı, Aşağıkonak, Demirölçek, Karaçevre ve Yuvacık köylerinden 100 çocuk kurumumuzca getirilip etkinliklere katılımları sağlanacaktır.

• Çınar ilçemizde ikamet eden 37 tane çölyak raporlu vatandaşlarımıza yönelik her ay olacak şekilde gıda yardımında bulunulacak.

• Yapılması planlanan Sedir ihalesi kapsamında piyasa araştırması ve gerekli çalışmalar yapılmıştır.

• 2025-2029 Stratejik plan çalışmalarında birimize ait çalışmalarda yer aldık.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şefliği

• Ramazan ayı, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü vb özel günlerde afişler ve mesajlar yayınlandı.

• İlçe merkezinde halkın hizmetine sunulan billboard ve raketler belediyemizin çalışmalarını halka sunmak için kullanılmıştır.

• Belediyemizin yapmış olduğu çalışmalar Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şefliğimizce sosyal medya hesaplarında (facebook, instagram vb.), billboardlarda ve raketlerde yayınlanmıştır.

• Belediye bünyesinde düzenlenen her türlü eylem ve etkinlik takip edildi. Etkinlikler haber haline getirilip, fotoğraf video çekimleri de yapılarak web sayfasında yayınlandı.

• Eş Başkanların katıldığı etkinliklerin ziyaret takibi yapılarak fotoğraf ve video çekimleri sosyal medya hesaplarından ve web sitesinde yayınlandı.

• Haber ve fotoğraf arşivi oluşturuldu, tanıtım videolarıyla belediyemizce yapılan hizmetler kamuoyuna duyuruldu.

• Belediyemiz tarafından yapılan hizmetlerin haberleri yerel ve ulusal medya organlarıyla paylaşılarak hizmetlerin tanıtımı yapıldı.

- Belediye web sayfası güncellenerek haber, etkinlik ve duyuru yayınlamalar sürdürüldü.
- Mesaj sistemi üzerinden duyurular yapıldı, özel günlerde kamuoyuna mesajlar gönderildi.
- E imza sistemi üzerinden resmi birimlerden gelen yazışmalar takip edilip, kamuoyu yararı taşıyan duyurular web sayfası üzerinden paylaşıldı.

- Belediyemiz ana binası bahçesinde bulunan dijital ekranından çalışmaların fotoğraf ve video paylaşımları yapılırken, eylem ve etkinliklerin de duyuruları paylaşıldı.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

■ Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi tarafından ihtiyaç sahibi kadınlar için toplu taşımada ve belirli hizmetlerde avantaj sağlayan JİNKART için ilçemizde saha çalışmaları yapıldı. 161 hane ziyaret edilerek ihtiyaç sahibi kadınlara JİNKART çıkartılarak dağıtımı yapıldı.

■ Aşağı konak, Demirölçek, Beşpınar, Başaklı, Başalan, Murattaşı ve Solmaz köylerinde kadın sorunlarını yerinde tespit etmek için kadın buluşmaları gerçekleştirildi.

■ Çınar İlçe merkezi ve kırsal mahallelerimizde ev ziyaretleri yapılarak kadınlara psikolojik, hukuki ve ekonomik destekler sağlandı. Yapılan çalışmalar çerçevesinde ulaşılan 18 kadının süreçleri devam etmektedir.

■ Çınar İlçesi Cumhuriyet mahallesinde Belediyemizce yapılan Narin parkının açılışına katılarak öldürülen kadın ve çocukların anısına fidan dikimi yapıldı.

■ 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele haftası çerçevesinde, Belediyemize ait billboardlara asılmak üzere konunun anlam ve önemi üzerine afişler hazırlanarak asılıp ilçe merkezinde kadınlara şiddet nedir ve şiddetin türleri nelerdir konulu broşürler dağıtıldı. 13 Kasım 2024 tarihinde Diyarbakır Barosu Avukatlarınca "Toplumsal Cinsiyete Dayalı Şiddet ve Hukuki Süreç" ile ilgili 150 kadının katılımıyla seminer düzenlendi.

■ Diyarbakır Büyükşehir Belediyesi aracılığıyla Mobil kanser erken teşhis tarama ve eğitim merkezi(ketem) aracı çınar ilçe hastanesinde kuruldu. Kanserın erken teşhisi ve tedavisi amacıyla belediyemize ait araçlarla kırsal mahallelerden taşıma sistemi ile vatandaşlarımızın mobil taşıma aracına yönlendirilmesi ve ulaşımı sağlandı. Muhtarlar bilgilendirilerek halkın bu hizmetten faydalanması sağlandı.

- İlçemizde yaşanan 2 kadın intihar vakasına gidildi ve süreç takip edildi.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Avukatlık Hizmetleri:

Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından takip edilmekte olan davalar:

2024 yılı içerisinde; Belediyemiz aleyhine/lehine 11 adet hukuk, 8 adet icra takibi, 5 adet idari dava olmak üzere toplamda 24 dava açılmıştır. Açılan iş bu dava dosyaları, takibi ve gereği yapılmak üzere hukuk İşleri Müdürlüğümüzce iş ve işlemleri yürütülmektedir.

• 2024 yılında 36 adet hukuk dava dosyası bulunmakta olup 11 adet dosyamız ilk derece mahkemesi nezdinde diğer dava dosyaları ise Bölge Adliye Mahkemesinde derdest durumdadır.

• 2024 yılında İlk derece mahkemelerinde derdest olan ceza dava dosyası 4 adettir.

• 2024 yılında İcra Dairelerinde lehe ve aleyhe olarak belediyemizce takibi yapılan derdest icra dosyası 25 adettir.

• İdare Mahkemelerinde devam eden dava dosya sayısı 24 adettir. İlk derece mahkemesinde derdest olan dava dosyası 5 adet olup diğer dava dosyalarının yargılamaları Bölge idare mahkemesi ve Danıştay nezdinde sürmektedir.

Diğer Hukuki İşlemler

Bilgi Edinme Yasası uyarınca ilgililere cevabi yazılar yazılmış, talep üzerine kurum personeline Kamulaştırma Kanunu, Devlet Memurlar Kanunu, Devlet İhale Kanunu, Kamu İhale Kanunu ile diğer kanun ve yönetmelikler hakkında şifahi bilgi sunulmuştur.

Belediye Hukuk İşleri Birimi, çalışmalarını kurumumuzun diğer birimleri ile koordineli olarak yürütülmekte olup, çalışmalar genel olarak uyum içerisinde sürdürülmektedir.

IV – KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

GÜÇLÜ YANLARIMIZ	
Özerk bütçeye sahip olmamız Kendi karar organımızın olması Gerek kendi kaynaklarımız gerekse genel bütçeden gelen kanuni paylarımızın olması Personelin çalışma becerileri yüksek olması Makine teçhizat kapasitesinin güçlü olması Mali kaynakların ve denetim yapı-sının güçlü olması Yönetim kadrosunun yenilik ve değişimlere açık olması Deneyimli ve eğitilmiş personele sahip olması	
FIRSATLAR	TEHDİTLER
• İlçenin genç ve dinamik yapısı • İlçemizin Diyarbakır-Mardin yolunda olması • Belediye mevzuatındaki olumlu değişiklikler • Belediye hizmetlerine karşı toplumsal bilincin artması • Coğrafi konumunun turizm ve spor açısından avantaja çevrilmesi • Zerkavan Kalesinin turizme kazandırma çalışmaları • Bölgenin hayvancılığa uygun ve verimli tarım arazilerine sahip olması	• 6360 Sayılı Yasa ile köylerin ilçelere mahalle olarak bağlanması • Çarpık ve dağınık yerleşme • İşsizlik ve ilçe halkının gelir düzeyinin düşük olması • Ticaret ve sanayinin gelişmemiş olması • Doğal afetlere yönelik çalışmaların yeterli olmaması • İlçede üretilen tarım ürünlerinin ilçede işlenmesi için herhangi bir fabrikanın olmaması • Tasarruf Tedbirleri genelgesinin yayınlanması • Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıkların artması

B- Zayıflıklar

ZAYIF YANLAR	
• Yetki sahasının geniş olması • Kurum kültürünün oluşmaması • Oryantasyon eksikliği • Birimler arası ve yönetim ile koordinasyon eksikliği • Teknolojik altyapının yetersizliği	
SORUN / ZAYIF YÖNÜN AÇIKLAMASI	ÇÖZÜM ÖNERİSİNİN AÇIKLAMASI
• Yetki Sahasının geniş olması	• Yetki sahasının geniş olması nedeniyle hizmetlerin altyapı ve üstyapı çalışmalarının zamanında ve düzgün yapılması için Mali açıdan desteklenmelidir
• Teknolojik altyapının yetersizliği	• Web tabanlı programların güncel haliyle, dinamik ağ ve güvenlik duvarının satın alınması ve kurulumun gerçekleştirilmesi.

D- Değerlendirme

Çınar Belediyesi Meclisinin Sayın Üyeleri ve

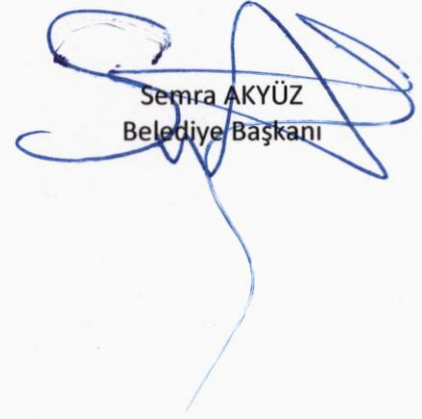
Değerli Mesai Arkadaşlarım

Tarafımdan sunulan 2024 Yılı Faaliyet Raporun da ayrıntıları ile açıklandığı gibi 2024 Mali Yılı bir yıllık dönemi kapsayan Çınar Belediyesinin öz kaynakları ile gerçekleştirilmiş faaliyetlerini izlemiş bulunmaktayız.

Belediyemiz 2024 yılı Bütçesinin yatırım harcamalarına ayırmış olduğu ödenekler ile ilçe halkına daha verimli hizmet götürülmesi sağlanmış, Belediye hizmet ve imkânlarını vatandaşlarımıza sunmak en başta gelen görevimiz olduğundan, yatırımlara ayrılan ödeneklerle programda gösterilen işler büyük ölçüde gerçekleştirilmiştir.

Değerli Meclis Üyeleri;

Şimdiye kadar ilçemizde gerçekleştirilen hizmetlerde emeği geçen Meclis Üyelerine, Encümen Üyelerine, Birim Müdürlerimize ve Personellerine ve her konuda birliktelik gösteren ve bizlere yardımlarını esirgemeyen kıymetli Çınarlı hemşerilerimize teşekkür eder. Belediye çalışmalarımızın ilçemiz için hayırlı ve uğurlu olmasını temenni ederim.


Semra AKYÜZ
Belediye Başkanı