



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



BİNALİ YILDIRIM

BAŞBAKAN



İBRAHİM KARAOSMANOĞLU

KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



ÜNAL KÖKEN
KANDIRA BELEDİYE BAŞKANI

Başkanın Sunuşu

Değerli Meclis Üyeleri ve Hemşehrilerim

2014 yılında çıktığımız bu yoldaki tek sırrımız; Çalışmak daha çok çalışmak.

Kandıra'mız, tabii güzellik harikalarıyla dolu bir bölgenin sahnesi, mükemmel bir vitrinidir. İlçemiz her gün birçok insanın uğradığı cazibe merkezidir.

Kuşkusuz, Kandıra'nın kendine mahsus atmosferi, ahengi var. Bizler, bu ahengi, bu letafeti, Kandıranın ruhunu en iyi şekilde kavramanın, özümsemenin, korumanın derdindeyiz.

Yıllardır gecemizi gündüzümüzü kattık. Mimariden çevreye, eğitimden sosyal yardıma, kültürel etkinliklerden istihdama kadar bir çok alanda yenilikçi çözümler ürettik.

Büyük mesafe kat ettik. Bir çok alanda yeni yaklaşımlar, projeler ve çözümler sunarak gelişmeye öncülük ettik. Bunları yaparken elbette güler yüzlü, şeffaf ve katılımcı bir tutum benimsedik.

Bilhassa teknolojik imkanları, belediyeçilik hizmetlerine adapte ederek, projelerimizi vatandaşlarımızın iştirakine ve katkısına açık tuttuk.

Her adımda ilçemizi ve insanımızı bir adım daha ileriye taşımayı hedefledik.

Bundan sonrada hızımızı arttırarak yola devam edeceğiz. İnsan sevgisi, millete sadakat ve çalışma şevkiyle, yolumuza dolu dizgin devam edeceğiz.

Dilerim, milletimize hizmet yolundaki vazifemiz devam ettiği müddetçe, vatandaşlarımızın yüzündeki o memnuniyet tebessümü hiç kaybolmasın.

Son olarak, belediyemizde emek veren, tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Daha güzel, daha sevinçli, daha huzur dolu bir Kandıra için aşkla ve şevkle çalışmaya devam...

Belediyemizin 2017 yılına ait faaliyet raporunu siz değerli meclis üyelerinin takdir ve görüşlerine sevgi ve saygılarımla sunuyorum.


Ünal KÖKEN
BELEDİYE BAŞKANI

Belediye Meclis Üyeleri

AK PARTİ



Murat
ÖLMEZ



Orhan
CAN



Gökalg
ÇOBANOĞLU



İrfan
KURT



İsmail
AYSU



Raif
YILDIZ



Erkan
ALKAN



Şennur
KILIÇARSLAN



Vedat
YİĞİTOĞLU



Sadi
ATEŞ



Nihat
OKUMUŞ



Murat
BATMAZ



Kadriye
İNCİ



Selahattin
OKAN



Hamza
BİÇER



Vedat
BURHAN



Erdal
ÇETİN

MHP



Ali Ahmet
GÜNEŞ



Zekeriya
BAYRAKTAR



Ergün
KAN



Hüseyin
KÖROĞLU



Taner
ÜNAL

CHP



Muzaffer
YAĞIZ



Recep
ŞENOL



Erdal
AÇIKGÖZ

İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon	10
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	11
C- İdareye İlişkin Bilgiler	13
1- Fiziksel Yapı	13
2- Örgüt Yapısı	16
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	17
4- İnsan Kaynakları	18
5- Sunulan Hizmetler	19
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	20
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	22
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	22
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	24
1- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	30
2- Mali Denetim Sonuçları	35
3- Bütçe Uygulama Sonuçları	36
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
• Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	40
• Destek Hizmetleri Müdürlüğü	45
• Fen İşleri Müdürlüğü	50
• Hukuk İşleri Müdürlüğü	74
• İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	77
• Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	87
• Mali Hizmetler Müdürlüğü	95
• Muhtarlıklar Müdürlüğü	100
• Temizlik İşleri Müdürlüğü	105
• Yazı İşleri Müdürlüğü	111
• Zabıta Müdürlüğü	120
2- Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi	130
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	142
A- Üstünlükler	143
B- Zayıflıklar	143
C- Değerlendirme	144
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	145
EKLER	147



FAALİYET RAPORU 2017

GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz;

*Kandıra'nın doğal ve tarihi yapısını koruyarak,
müreffeh ve yaşam kalitesi yüksek
bir bölge olmasını sağlamak.*

Vizyonumuz;

*Uluslararası bilinirliğe sahip, dinlence,
spor ve çevreci üretim merkezi Kandıra.*

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanuna Göre Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları Şunlardır;
Madde 14- Belediye Mahalli Müşterek Nitelikte Olmak Şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binasının inşaatı ile bakım ve onarımı yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her tür tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımı yapılabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, Her türlü amatör spor karşılaşmalarını düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın

(b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Madde 15-Belediyenin Yetki ve İmtiyazları;

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye kanunundaki yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) İlgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatları vermek.

d) Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve özel harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanım, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

f) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa

etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

g) Borç almak, bağış kabul etmek.

ı) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

k) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

l) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

m) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

n) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığını ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; harfiyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalar da çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

o) Kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(k) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, Belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir. Bunun Karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle

amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, Belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet ve ihale kanunun 75. Maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre; Belediyemizin Görev Yetki ve Sorumlulukları ;

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2. nci ve 3. ncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; Mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

HİZMET BİNALARIMIZ;

Belediye Hizmet Binası
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hizmet Binası
Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmet Binası
Garaj Amirliği Şantiyesi
Taşocağı Şantiyesi
Prof.Turan Güneş Kültür Merkezi

BELEDİYEYE AİT TAŞINMAZLARIN TABLOSU

SIRA NO	NİTELİĞİ	ADEDİ	M ²	SIRA NO	NİTELİĞİ	ADEDİ	M ²
1	ARSA	476	224.172,91	8	İŞ YERİ	10	494,29
2	MEZARLIK	258	1.709.249,003	9	BİNA	102	45.740,76
3	LOJMAN VE ARSASI	4	628,4	10	FIRIN VE ARSASI	133	10.043,14
4	TARLA	342	748.138,54	11	ÇEŞME	45	27.748,02
5	BAHÇE	145	71.032,49	12	TÜRBE	18	19.217,69
6	DÜKKAN	8	800,56	13	YOL FAZLASI	6	1.584,46
7	KAPANMIŞ YOL	15	2.984,94	14	CAMİ	1	417,06

BELEDİYEYE AİT ARAÇ TABLOSU

S.No	Plakalar	Modeli	Aracın Markası
1	41 N 4002	2011	VOLKSWAGEN PASSAT MAKAM ARACI
2	41 N 3555	2007	RENAULT KANGO
3	41 N 0855	2011	RENAULT KANGO
4	41 N 0015	2010	ISUZU D MAX
5	41 N 0621	2000	FORD TRANSİT
6	41 N 0824	2002	FORD MARKA TRANSİT KAMYONET
7	41 N 0335	2011	VOLKSWAGEN CRAFTER MİNİBÜS
8	41 N 1116	2011	VOLKSWAGEN CRAFTER MİNİBÜS
9	41 N 3630	2008	SULTAN OTAKAR OTOBÜS
10	41 HD 750	1999	BMC KAMYON
11	41 KD 619	2005	FORD TRANSİT CENAZE ARACI (K.B.B TAHSİSLİ)
12	41 NU 046	2007	FORD TRANSİT CENAZE ARACI (K.B.B TAHSİSLİ)
13	41 N 0230	2000	BMC DEV FATİH TEMİZLİK ARACI
14	41 N 3984	2008	BMC DEV FATİH TEMİZLİK ARACI
15	41 N 6400	2013	MERCEDES 1518 VAKUMLU YOL SÜPÜRGE
16	41 N 6575	2013	MITSUBİSHİ FUSO VAKUMLU YOL SÜRÜRGE
17	41 N 5369	2011	ISUZU NPR8 MERDİVENLİ ARAÇ
18	41 N 4417	2009	BMC PRO 827 DAMPERLİ K.
19	41 N 0411	2010	BMC PRO 827 DAMPERLİ K.
20	41 N 5175	2011	BMC PRO 827 DAMPERLİ K.
21	41 N 4671	2010	LOW-BED İŞ MAKİNESİ TAŞIYICI
22	41 N 0097	2000	BAŞAK TRAKTÖR
23	41 EE 592	1985	STEYR TRAKTÖR
24	41 EC 357	1991	STEYR TRAKTÖR
25	41 HH 452	2000	BAŞAK TRAKTÖR
26	41 FT 860	2000	FATİH BMC ÇÖP KAMYONU
27	41 FT 903	2000	FATİH BMC TEMİZLİK ARACI
28	41 N 8023	2016	FORD CARGO ÇÖP KAMYONU
29	41 N 7276	2014	FORD CARGO ÇÖP KAMYONU
30	41 HC 439	2000	FATİH BMC ÇÖP KAMYONU
31	41 0002	1987	CAT LODER G - 936
32	41 0003	1987	CAT GREYDER 120 - G
33	41 0005	2009	JCB 3CX BEKO LODER
34	41 0006	2010	HİDROMEK 220 LC EKSKAVATÖR

35	41 0007	2010	AMMANN ASC 110 TOPRAK S.
36	41 0008	2011	HİDROMEK 102S BEKO LODER
37	41 0009	2013	HİTACHİ ZX250 LCH3 EKSKAVATÖR
38	41 0010	2013	HİDROMEK 102 B BEKO LODER
39	41 N 3899	1991	MERCEDES ARAZÖZ
40	41 KT 792	1999	MAN OTOBÜS
41	41 KT 793	1999	MAN OTOBÜS
42	41 DC 941	1971	FORD MERDİVENLİ
43	41 FH 807	1982	2800 DAF ÇEKİCİ
44	41 HF 238	2000	MERDİVENLİ ARAÇ
45	42 KS 742	1999	ISUZU MARKA OTOBÜS
46	41 HD 239	1992	RENAULT MARKA BROADWAY
47	41 FV 755	1994	BMC LEVENT TEK KABİN
48	41 N 0083	2000	BMC LEVENT ÇİFT KABİN
49	41 FT 865	2000	FATİH BMC ÇÖP KAMYONU
50	41 KH 373	1998	BMC FATİH DAMPERLİ K.

KİRALIK ARAÇ TABLOSU

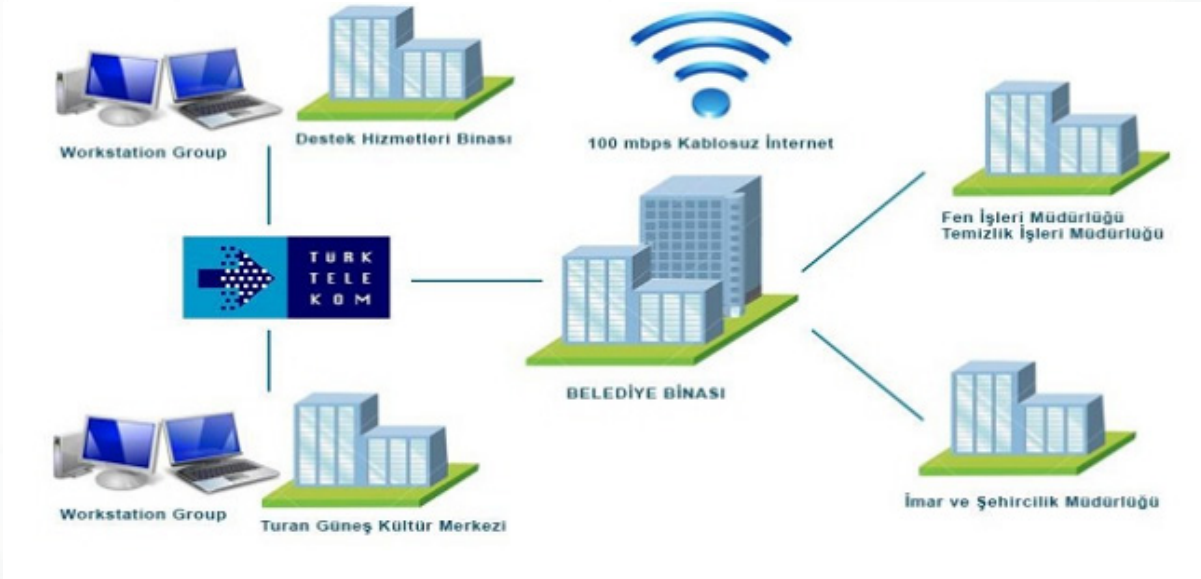
1	34 PC 0103	2015	FORT TRANSİT KAMYONET
2	34 PC 0106	2015	FORT TRANSİT KAMYONET
3	34 PC 0125	2015	FORT TRANSİT KAMYONET
4	34 PC 0130	2015	FORT TRANSİT KAMYONET
5	34 PC 0134	2015	FORT TRANSİT KAMYONET
6	34001315707	2015	LODER
7	3400152176	2015	GRAYDER
8	34 FC 3733	2015	FORD TRANSİT
9	34 KB 8363	2015	ISUZU D-MAX
10	34 RG 8311	2016	FORD TOURNEO
11	34 RB 3786	2016	FORD TOURNEO
12	34 RB 3776	2016	FORD TOURNEO
13	34 RB 3771	2016	FORD TOURNEO
14	34 FN 0675	2015	RENAULT FLUENCE
15	34 LP 5291	2015	RENAULT FLUENCE
16	34 KD 9259	2015	RENAULT FLUENCE
17	35 LP 6239	2015	RENAULT FLUENCE
18	41 KU 788	2016	WOLKSWAGEN TIGUEN



2. ORGANİZASYON ŞEMASI



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR



BELEDİYEMİZİN TEKNOLOJİK KAYNAKLARI					
S.NO	MÜDÜRLÜK	SERVER	BİLGİSAYAR	TELEFON	TARAYICI
1	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	8	2	1
2	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	5	3	2
3	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	2	0
4	BASIN YAY. VE HALKLA İLİŞKİLER MD.	-	5	1	0
5	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	-	4	1	1
6	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	12	6	2
7	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	-	6	3	2
8	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	-	15	6	0
9	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	9	4	0
10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	2	1	0
11	MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1	0
TOPLAM		2	74	30	8

Belediyemiz bünyesinde bulunan otomasyon sistemine tüm birimler iç ağ ya da internet üzerinden güvenli bir şekilde ulaşabilmekte ve işlerini bu merkezi sistem üzerinde gerçekleştirmektedir. Otomasyon sistemimiz tek sicil mantığı ile çalışmaktadır. Personel tarafından girilen siciller kullanıcı hesaplarında, emlak, satın alma gibi resmi belediye işlerinin bütününde temel program alt yapısında kullanılmaktadır.



Kullanımda olan uygulamalarımız;

- Bakiye, Tahsilat, Tahakkuk, Muhasebe ve Ön ödemelerin takibi,
- Personel maaşları,
- Satın alma tarafından yapılan tüm alımlar ,
- Tüm birimlerin dijital evrak sirkülasyonu,
- Yöneticiye ait randevu takibi,
- EBYS, Netcad,
- Tüm demirbaş bilgileri takibi yapılabilmektedir .

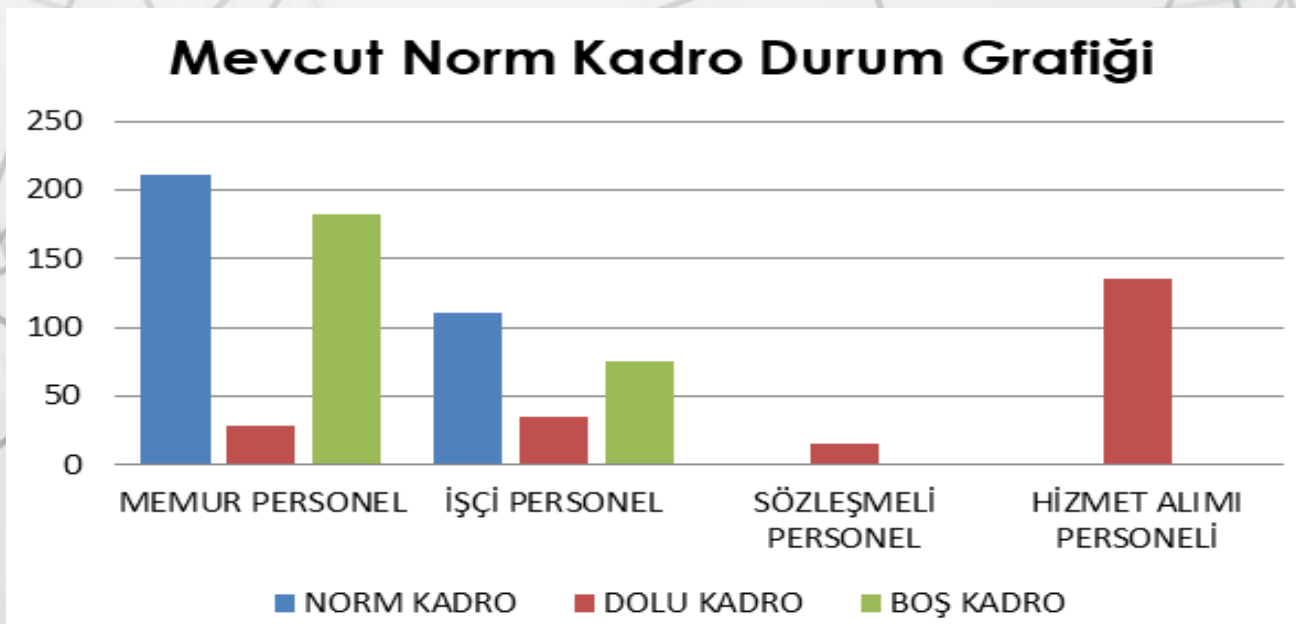
Teknolojinin insan hayatını kolaylaştırıcı yöndeki etkileri her geçen gün daha da artarken, belediyemiz de ziyaretçilerine daha kaliteli ve hızlı hizmet verebilmek adına Kurumun teknolojik yüzü olan web sayfasını sürekli olarak geliştirmektedir .

Mükelleflerimiz adresimizden girerek e-belediye üzerinden kullanıcı sicil numaraları ve şifreleri ile taşınmazlarını ve vergi borçlarını görüntüleyebilir , isterse tahsilat işlemlerini gerçekleştirebilirler .

4. İNSAN KAYNAKLARI

22.05.2016 tarih, 29719 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve BağlıKuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince belediyemizin memur ve işçi norm kadroları hazırlanarak 01.07.2016 tarih, 47 sayılı Belediye Meclis Kararı ile onaylanmıştır.

MEVCUT NORM KADRO DURUMU			
KADRO DURUMU	NORM KADRO	DOLU KADRO	BOŞ KADRO
MEMUR PERSONEL	211	29	182
İŞÇİ PERSONEL	111	35	76
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	15	-
HİZMET ALIM PERSONELİ	-	136	-



5. SUNULAN HİZMETLER

5.1 Harita Planlama ve İmar Hizmetleri

- Mahalli, milli ve uluslar arası gelişme eğilimlerini göz önüne alarak şehrin gelişmesine yönelik planlamalar yapmak ve uygulamak.
- Şehir yerleşiminin halihazır haritalarını hazırlamak.
- Gayrimenkullerin tescil işlemlerine ait kayıtları oluşturmak.
- Belediye hizmet sınırları içinde bulunan tüm arazilerin imar ıslah planlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
- Ayrıntılı uygulama imar planları hazırlamak, imar planlarında gerekli değişiklikleri yapmak - Yapılaşmanın imar planlarına ve mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- Yapı ve iskân ruhsatı vermek.
- Şehrin topografyasının bozulmasını önlemek. - Gerekliliği görülen yerlerin kamulaştırmasını yapmak.
- Tehlikeli yapılar için gerekli yasal işlemleri yapmak.

5.2 Üstyapı Hizmetleri

- İmar planında belirtilen ortak kullanım alanlarını yapmak (şehir içi yol, meydan, oto park vb)
- Kent ormanı, yeşil alan, bölge parkları ve bahçeler yapmak ve bunları korumak. - Sosyal donatılar ve çocukların oynayabileceği çocuk oyun alanları yapmak.
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak.

5.3 Çevre Sağlığı ve Temizlik Hizmetleri

- Evsel atıkları toplamak ve çöp toplama merkezlerine taşımak.
- Ambalaj atıkları ile ilgili çalışmalar yapmak.
- Yolları ve ortak kullanım alanlarını temizlemek.
- Orman, fidanlık, mera, vb araziye hasardan korumak, bakım ve onarımını yapmak, su birikintilerini kurutmak.
- Uygun olan her yerde ağaçlandırma yapmak. - Çevre sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak.

5.4 Toplum Sağlığı ve Esenlik Hizmetleri

- Toplum sağlığı ve esenliğin sağlanması için zabıta ile denetimler yapmak. - İlçe sınırları içinde toplum sağlığını koruyucu tedbirleri almak.

- Gıda üreten ve satan işyerlerinde halk sağlığı denetimleri yapmak.
- Sağlıklı nesiller yetişmesi için çocuklar, kadınlar, gençler, yaşlılar ve engellilere yönelik eğitimler organize etmek.
- İnsan ve hayvan sağlığını koruyucu tedbirler almak, veterinerlik hizmetlerini yapmak ve denetlemek.
- Toplum sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak.

5.5 İktisadi ve Ekonomik Hizmetler

- Pazaryerleri kurmak ve denetlemek, işportacılığı önlemek
- İlan ve reklâm faaliyetlerini düzenlemek. - İlçede sanayi, ticaret ve turizmin gelişmesini sağlayacak faaliyetler yapmak.
- Ticari işyerlerinin açılmasına izin vermek ve bunların faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütmelerini denetlemek.

5.6 Eğitim ile İlgili Hizmetler

- Okul öncesi eğitim hizmetleri vermek ve okullara gerekli desteği sağlamak.
- Mesleki eğitim kursları düzenlemek.
- Halk kütüphaneleri ve okuma salonları açmak.

5.7 Sosyal Nitelikli Hizmetler - Muhtaçlara gıda, yakacak ve diğer yardımları dağıtmak.

- Muhtaçların barınma ihtiyaçlarını karşılayacak tedbirler almak.
- Muhtaç asker ailelerine yardım etmek.
- Engelli vatandaşlarımızın üretken olabilmeleri ve kendi ihtiyaçlarını kendilerinin temin edebileceği sosyal projelere destek vermek - Sosyal yardımlaşma ve dayanışma ile ilgili projeler hazırlamak ve uygulamak.

5.8 Spor ve Kültür Hizmetleri:

- Toplumda herkesin spor yapabileceği tesis ve alanlar yapmak.
- Sporun yaygınlaşması ve gelişmesi için amatör sporculara destek vermek.
- Eski eserleri korumak, restore ettirmek. - Sosyal ve kültürel değerlerimizin korunması ve gelecek nesillere tanıtılması için eserlerin üretilmesine ve yayınlanmasına destek vermek.

5.9 Diğer Toplum Hizmetleri

- Nikah işlemlerini yapmak ve kayıtlarını tutmak
- Afetlerle ilgili plânlamaları yapmak ve uygulamak.
- Gerekğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek.
- Acil yardım hizmetlerini yürütmek.
- İlçemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı için etkinlikler düzenlemek.
- Hizmet Masası uygulaması ile kurumda halka dönük hizmetlerde bürokrasiyi ortadan kaldırmak.
- Kurum-Halk ilişkilerini düzenleyici ve geliştirici etkinlik ve programlar uygulamak.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yasalarımız ile belediyemizin kullanımına verilen kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamak üzere, vatandaşlarımız ve diğer kurumlardan bilgi, belge ve verilerin toplanmasını, kaydedilmesini, işlemlerin takip edilebilmesini, sorgulanabilmesini, performans analizlerinin yapılabilmesini, yeni bilgilerin üretilmesini ve raporlanmasını sağlayan Yönetim Bilgi Sistemi belediyemizde 2003 yılından itibaren kullanılmaktadır.

Hükümetimizin idari, mali, hukuki konularda edevlet, bilişim ve yönetim ile ilgili yayınladığı mevzuatta uygun olarak bilgisayar otomasyonumuz sürekli geliştirilmektedir.

İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, belediye bütçe kararname ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür.

01.01.2006 tarihinden itibaren harcama onay belgesinin Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde öngörülen bütün unsurları ile birlikte tamamlandıktan sonra ve Harcama Yetkilileri tarafından imzalanmadan önce ön mali kontrol işlemi için söz konusu ödeme emri belgelerinin ilgili mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden en geç 5 işgünü içinde değerlendirilerek kontrol edilmesi ve uygun görülmeyen işlemlerin aynı süre içinde gerekçeli bir ya-

zıyla ilgili birime iade edilmesi sağlanarak ön mali kontrol faaliyeti sürdürülmektedir.

İÇ KONTROL

2005 yılından itibaren 5393 sayılı Belediye Kanunun 25. maddesine göre her yıl ocak ayında Belediye Meclisi tarafından seçimle belirlenen meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu tarafından denetimi yapılmaktadır. Denetim Komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesap iş ve işlemlerini denetlemekte ve denetim raporunu meclis başkanına sunmaktadır.

5018 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu" "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği" ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre belediyemizde 31.12.2007 tarihinden itibaren İç Kontrol Faaliyetleri başlatılmıştır.

Belediyemizde, iç kontrol faaliyetleri çerçevesinde aşağıda belirtilen iş ve işlemler yerine getirilecektir.

Belediyemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere organizasyonumuz gözden geçirilecektir.

- İç denetimi kapsayan malî ve diğer kontrol yöntemlerinin belirlendiği ve süreçlerinin tanımlandığı iç kontrol sistemi kurulacaktır. - İç kontrol standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılacaktır.

-Kurulacak olan İç Kontrol Sistemi ile Belediyemizin;

- a) Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi,
- b) Kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi,
- c) Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi,
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi,
- e) Varlıkların; kötüye kullanılmaması, israfının önlenmesi ve kayıplara karşı korunması sağlanacaktır.



FAALİYET RAPORU 2017

AMAC ve HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ



STRATEJİK AMAÇ 1

Kurumumuzun yetkileri dâhilinde şehir ve çevre planlaması yaparak, sağlıklı, planlı ve müreffeh bir kentleşme sağlamak.

Stratejik Hedef 1	2013'de 5 milyon TL olan genel bütçe harici belediye gelirlerini her yıl %10 arttırmak,
Stratejik Hedef 2	Stratejik plan döneminde, Kandıra bölgesinin imar uygulamalarını %75 oranında gerçekleştirmek,
Stratejik Hedef 3	Kent bilgi sisteminin kurulması,
Stratejik Hedef 4	Belediyenin kurumsal yapısının güçlendirilmesi,
Stratejik Hedef 5	Belediyenin çevre temizliği ile ilgili hizmet verme kapasitesinin artırılması,

STRATEJİK AMAÇ 2

Bölgemizde kültürel zenginliği arttırmak ve tarihi mirası korumak.

Stratejik Hedef 6	Stratejik plan döneminde tescilli tarihi binaların restore edilerek kamuya kazandırılması,
Stratejik Hedef 7	Halkımızın sosyalleşebileceği tesisler oluşturmak,
Stratejik Hedef 8	Geleneksel hale gelecek sosyal faaliyetler düzenlemek,

STRATEJİK AMAÇ 3

Kandıra'nın çevreye duyarlı ve sürdürülebilir bir turizm bölgesi olmasına katkıda bulunmak.

Stratejik Hedef 9	Turizm alanlarındaki üst yapı eksiklerinin giderilmesi
Stratejik Hedef 10	Turizm ile ilgili altyapı sorunlarının giderilmesi,
Stratejik Hedef 11	Turizm ile ilgili tanıtım bilgilendirme faaliyetlerinin artırılması,

STRATEJİK AMAÇ 4

Bölgemizde tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin gelişimine katkıda bulunmak.

Stratejik Hedef 12	Bölgemizde eko tarım bilincinin yükseltilmesi,
--------------------	--

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Kurumumuzun yetkileri dâhilinde şehir ve çevre planlaması yaparak, sağlıklı, planlı ve müreffeh bir kentleşme sağlamak. Bölgemizde kültürel zenginliği arttırmak ve tarihi mirası korumak, Kandıra'nın çevreye duyarlı ve sürdürülebilir bir turizm bölgesi olmasına katkıda bulunmak, Bölgemizde tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin gelişimine katkıda bulunmak.



FAALİYET RAPORU 2017

**FAALİYETLERE İLİŞKİN
BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER**

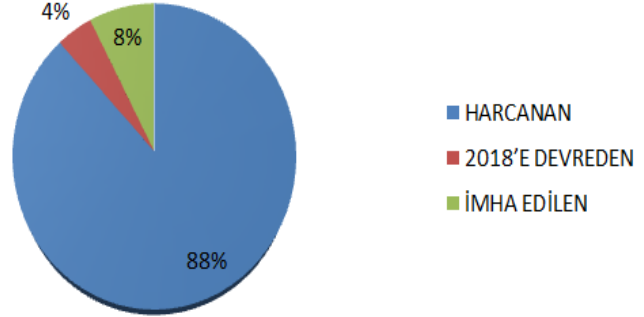
MALİ BİLGİLER



2017 yılı bütçesi 25.000.000,00 TL olup; 59.637,20 TL 2017 yılına devreden ödenek, 5.233.000,00 TL ek ödenek ile birlikte toplam 30.292.637,20 TL 'ye ulaşmıştır.

2017 ÖDENEKLERİN YILSONU DURUMU	
HARCANAN	26.662.265,69 TL
2018'E DEVREDEN	1.290.082,27 TL
İMHA EDİLEN	2.340.289,24 TL
TOPLAM	30.292.637,20 TL

2017 ÖDENEKLERİN YILSONU DURUMU



2017 yılı bütçe gider gerçekleşmesi 30.292.637,20 TL ve bütçeye göre harcama oranı % 88 olmuştur.

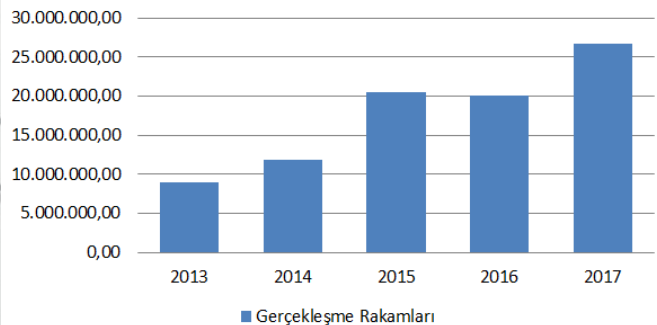
KANDIRA BELEDİYESİ HARCAMA BİRİMLERİ YEVMIYE SAYILARI

Sıra No	Harcama Birimi	Adet	Sıra No	Harcama Birimi	Adet
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	116	7	Mali Hizmetler Müdürlüğü	3115
2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	307	8	Temizlik İşleri Müdürlüğü	41
3	Fen İşleri Müdürlüğü	13	9	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2
4	Hukuk İşleri Müdürlüğü	495	10	Yazı İşleri Müdürlüğü	72
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	28	11	Zabıta Müdürlüğü	41
6	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	82	12	Muhtarlıklar Müdürlüğü	15
TOPLAM			TOPLAM		4904

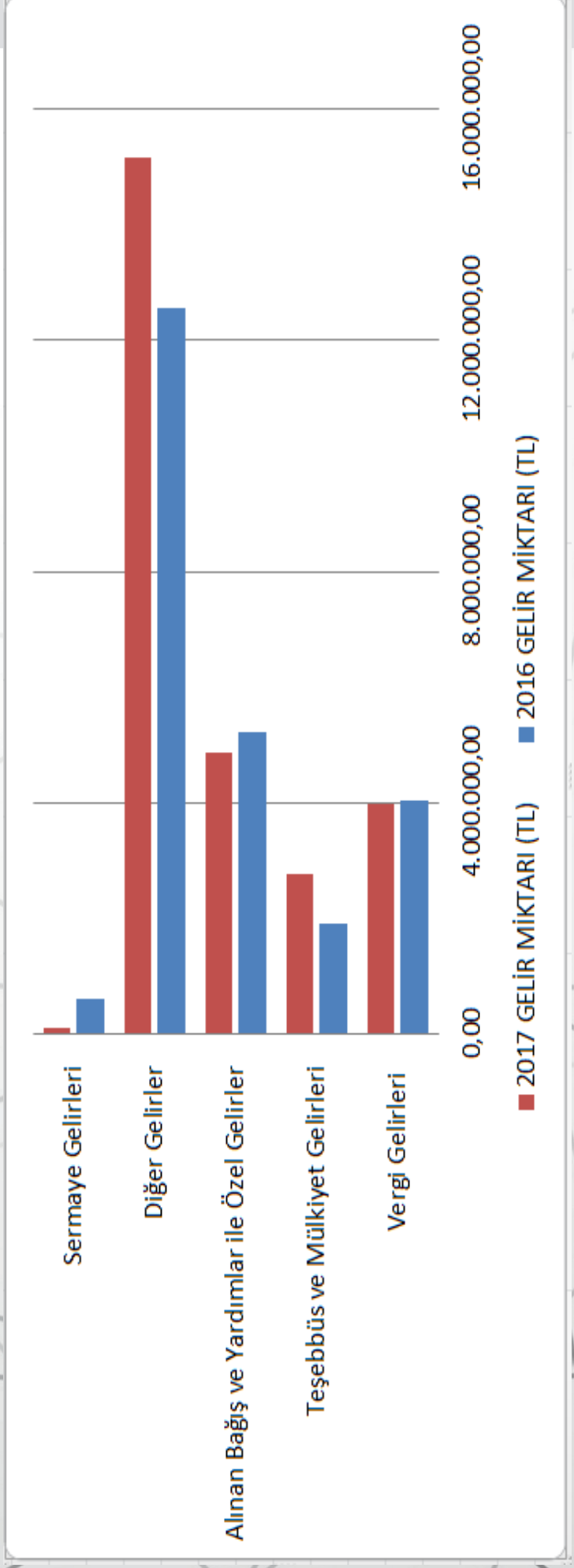
YILLARA GÖRE ÖDENEKLERİN YILSONU DURUMU

Yıl	Gerçekleşme Rakamları
2013	8.888.298,98 TL
2014	11.820.408,61 TL
2015	20.562.657,09 TL
2016	20.071.562,87 TL
2017	26.662.265,69 TL

ÖDENEKLERİN YILSONU DURUMU



2016-2017 YILINDA YAPILAN GELİRLER			
NO	AÇIKLAMA	2016 GELİR MİKTARI (TL)	2017 GELİR MİKTARI (TL)
1	Vergi Gelirleri	4.042.624,37	3.988.419,78
2	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.892.658,78	2.750.676,24
3	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.206.711,08	4.859.008,08
4	Diğer Gelirler	12.569.451,01	15.166.825,35
5	Sermaye Gelirleri	611.695,37	82.500,00
	TOPLAM	24.323.140,61	26.847.429,45



BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	Toplam Tahakkuk	2017 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2017 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
	Genel Toplam	25.000.000,00	31.545.887,08	26.975.123,34	127.693,89	26.847.429,45	4.570.763,74	85,10
1	Vergi Gelirleri	4.331.000,00	5.918.360,32	4.087.766,52	99.346,74	3.988.419,78	1.830.593,80	67,39
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.285.000,00	3.723.700,95	2.754.860,98	4.184,74	2.750.676,24	968.839,97	73,86
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	5.954.142,77	4.859.008,08	0,00	4.859.008,08	1.095.134,69	81,60
5	Diğer Gelirler	17.361.000,00	15.822.929,70	15.190.987,76	24.162,41	15.166.825,35	631.941,94	95,85
6	Sermaye Gelirleri	2.023.000,00	126.753,34	82.500,00	0,00	82.500,00	44.253,34	65,08

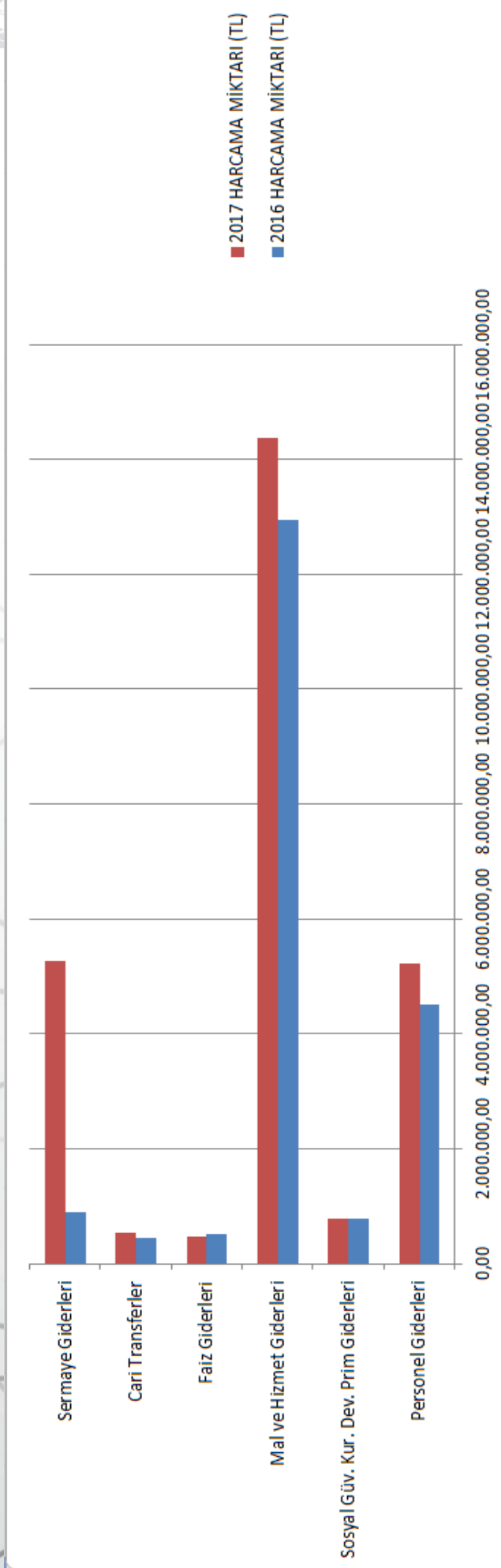


2016 yılında %76,18 olan tahakkuka göre tahsilat oranı 2017 yılında %85,10 oranında tahsilat gerçekleşmiştir.

Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	Toplam Tahakkuk	2017 Yılı Net Tahsilatı	Gerçekleşme Oranı %
	Genel Toplam	25.000.000,00	31.545.887,08	26.847.429,45	107,3
1	Vergi Gelirleri	4.331.000,00	13.333,41	3.988.419,78	92
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.110.000,00	2.818.963,44	2.750.676,24	247,8
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	5.954.142,77	4.859.008,08	100
5	Diğer Gelirler	17.156.000,00	15.110.712,63	15.166.825,35	88,4
6	Sermaye Gelirleri	2.023.000,00	91.000,00	82.500,00	4

2016 yılında %101,3 olan bütçeye göre tahsilat oranı 2017 yılında %107,3 oranında gerçekleşmiştir.

2016-2017 YILINDA YAPILAN GİDERLER			
NO	AÇIKLAMA	2016 GİDER MİKTARI (TL)	2017 GİDER MİKTARI (TL)
1	Personel Giderleri	4.498.153,76	5.223.957,62
2	Sosyal Gv. Kur. Dev. Prim Giderleri	773.428,52	791.535,00
3	Mal ve Hizmet Giderleri	12.949.616,86	14.374.712,15
4	Faiz Giderleri	523.892,66	464.912,32
5	Cari Transferler	437.953,73	533.689,06
6	Sermaye Giderleri	888.517,34	5.273.459,54
	TOPLAM	20.071.562,87	26.662.265,69



YIL:2017				BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ										
Kurumsal Sınıflandırma				Açıklama	Geçen Yıl- dan Devre- den Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aklamayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Büt- çe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Dev- reden Ödenek
I	II	III	IV					Eklenen (+)	Düşülen (-)					
46	41	8		Toplam	59.637,20	25.000.000,00	5.233.000,00		4.875.092,53	30.292.637,20	26.662.265,69	26.662.265,69	2.340.289,24	1.290.082,27
46	41	8	23	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		3.100.000,00			1.933.353,80	1.239.646,20	978.602,08	978.602,08	261.044,12	
46	41	8	30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		6.113.000,00	5.233.000,00		3.014.366,02	13.790.366,02	12.828.152,74	12.828.152,74	117.616,92	844.596,36
46	41	8	31	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		1.933.500,00			1.098.652,14	834.847,86	260.078,31	260.078,31	274.769,55	300.000,00
46	41	8	32	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		3.622.500,00			499.000,00	3.709.861,22	3.547.136,03	3.547.136,03	40.689,28	122.035,91
46	41	8	33	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		6.496.000,00			570.000,00	6.826.000,00	6.171.796,81	6.171.796,81	654.203,19	
46	41	8	34	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		1.127.500,00			325.000,00	802.500,00	567.621,96	567.621,96	234.878,04	
46	41	8	35	BASIN YAYIN VE HALIKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.227,20	458.000,00			40.000,00	459.227,20	214.914,19	214.914,19	226.613,01	17.700,00
46	41	8	36	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		1.271.000,00			571.365,29	1.673.278,70	1.529.277,59	1.529.277,59	143.501,11	500
46	41	8	38	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		61.000,00				61.000,00	20.323,85	20.323,85	40.676,15	
46	41	8	40	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		60.000,00				60.000,00	11.800,00	11.800,00	48.200,00	
46	41	8	41	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	58.410,00	757.500,00			20.000,00	835.910,00	532.562,13	532.562,13	298.097,87	5.250,00

YILLARA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ VE GERÇEKLEŞME ORANLARI									
HESAP KODU	AÇIKLAMA	2014 YILI GİDERLERİ	GERÇEK-LEŞME ORANI (%)	2015 YILI GİDERLERİ	GERÇEK-LEŞME ORANI (%)	2016 YILI GİDERLERİ	GERÇEK-LEŞME ORANI (%)	2017 YILI GİDERLERİ	GERÇEK-LEŞME ORANI (%)
	GİDERLER TOPLAMI	11.820.408,61	100	20.562.657,09	100	20.071.562,87	100	26.662.265,69	100
0-1	PERSONEL GİDERLERİ	3.074.556,35	26,01	4.078.735,12	19,84	4.984.153,76	22,41	5.223.957,62	19,59
0-2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI ÖDEMESİ	468.527,57	3,96	622.548,46	3,02	773.428,52	3,85	791.535,00	2,96
0-3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.151.080,55	60,50	10.434.440,47	50,75	12.949.616,86	64,52	14.374.712,15	53,91
0-4	FAİZ GİDERLERİ	85.678,47	0,72	423.935,20	2,06	523.892,66	2,61	464.912,32	1,74
0-5	CARİ TRANSFERLER	182.687,59	1,55	361.488,37	1,76	437.953,73	2,18	533.689,06	2
0-6	SERMAYE GİDERLERİ	857.878,08	7,26	4.641.509,47	22,58	888.517,34	4,43	5.273.459,54	19,78

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR



2017 MİZANI									
He- sap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
100	KASA HESABI	3.896.880	69	3.893.480	69	3.400	00		
102	BANKA HESABI	36.751.735	34	36.103.314	04	648.421	30		
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	36.103.314	04	36.103.314	04	0	00	0	00
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	3.878.066	55	3.878.066	55	0	00	0	00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	2.050.602	25	1.915.351	61	135.250	64		
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	13.519.628	43	11.766.788	09	1.752.840	34		
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	7.134.324	71	4.931.104	23	2.203.220	48		
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHLİRLİ ALACAKLAR HESABI	503.565	68	485.584	49	17.981	19		
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	38.423	06	0	00	38.423	06		
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	44.253	34	0	00	44.253	34		
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	35.506	21	35.502	22	3	99		
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	3.902.684	62	3.323.695	86	578.988	76		
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	204.656	42	204.656	42	0	00	0	00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	3.000	00	3.000	00	0	00	0	00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	218.005	43	102.246	15	115.759	28		
165	MAHŞUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	2.198	84	1.227	20	971	64		
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	437.475	63	257.917	36	179.558	27		
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	296	94	296	94	0	00	0	00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	558.639	76	214.786	73	343.853	03		
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHLİRLİ ALACAKLAR HESABI	418.668	95	210.057	58	208.611	37		
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	878.994	22	0	00	878.994	22		
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	607.222	04	8.500	00	598.722	04		
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	7.545.544	20	0	00	7.545.544	20		
252	BİNALAR HESABI	6.307.488	11	0	00	6.307.488	11		
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.019.678	28	24.190	00	1.995.488	28		
254	TAŞITLAR HESABI	2.313.352	36	215.130	59	2.098.221	77		
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	1.318.249	24	9.431	30	1.308.817	94		
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	00	3.579.234	41			3.579.234	41
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	2.718.362	21	127.000	10	2.591.362	11		
260	HAKLAR HESABI	303.979	93	0	00	303.979	93		
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	00	303.979	93			303.979	93
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	344.221	42	344.221	42	0	00	0	00

320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	17.228.823	85	22.295.939	57			5.067.115	72
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	321.461	38	731.686	43			410.225	05
333	EMANETLER HESABI	13.826.672	68	16.092.187	61			2.265.514	93
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.036.704	33	1.132.848	12			96.143	79
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	1.487.376	18	1.510.025	91			22.649	73
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	411.723	97	720.648	55			308.924	58
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	40.006	77	59.149	84			19.143	07
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	2.743.383	35	4.874.005	08			2.130.621	73
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	258.214	30	258.214	30	0	00	0	00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	181.963	00	181.963	00	0	00	0	00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	344.221	42	545.816	03			201.594	61
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	596.814	00	2.313.939	88			1.717.125	88
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0	00	1.000	00			1.000	00
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0	00	6.756	33			6.756	33
500	NET DEĞER HESABI	6.006.338	00	8.840.832	33			2.834.494	33
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0	00	11.103.762	20			11.103.762	20
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	565.217	50	0	00	565.217	50		
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	309.627	72	309.627	72	0	00	0	00
600	GELİRLER HESABI	860.226	03	29.473.064	26			28.612.838	23
630	GİDERLER HESABI	28.215.751	73	0	00	28.215.751	73		
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0	00	26.975.123	34			26.975.123	34
805	GELİR YANSITMA HESABI	26.975.123	34	127.693	89	26.847.429	45		
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	127.693	89	0	00	127.693	89		
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	26.662.265	69	0	00	26.662.265	69		
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0	00	26.662.265	69			26.662.265	69
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	35.167.729	73	31.537.358	22	3.630.371	51		
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	4.875.092	53	35.167.729	73			30.292.637	20
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	26.662.265	69	0	00	26.662.265	69		
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	2.003.973	68	401.986	88	1.601.986	80		
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	401.986	88	2.003.973	68			1.601.986	80
920	GİDER TAAAHHÜTLERİ HESABI	16.198.764	17	15.736.395	78	462.368	39		
921	GİDER TAAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	15.736.395	78	16.198.764	17			462.368	39
921	GİDER TAAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	8.593.831	74	14.795.712	27			6.201.880	53
Sayfa Toplamı :		363.304.836	49	363.304.836	49	144.675.505	94	144.675.505	94
Genel Toplam :		363.304.836	49	363.304.836	49	144.675.505	94	144.675.505	94

		N-2 Yılı	N-1 Yılı	Cari Yıl
		TL	TL	TL
I	DÖNEN VARLIKLAR	2.542.399,83	793.202,73	787.071,94
A	HAZIR DEĞERLER	1.400,00	0	3.400,00
1	Kasa Hesabı	0	0	0
2	Alınan Çekler Hesabı	2.489.287,64	731.420,96	648.421,30
3	Banka Hesabı	0	0	0
4	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesa (-)	0	0	0
5	Proje Özel Hesabı	0	0	0
6	Döviz Hesabı	0	0	0
7	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0	5.580,00	0
8	Diğer Hızır Değerler Hesabı	51.712,19	56.201,77	135.250,64
9	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesab	0	0	0
B	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0	0	0
3	ÖZEL KESİM TAHVİL SENET VE BONOLARI HESABI	0	0	0
1	Menkul Varlıklar Hesabı	0	0	0
2	Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı	0	0	0
C	FAALİYET ALACAKLARI	7.373.796,39	7.372.794,00	4.465.497,84
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı / Alıcılar	179.764,46	166.064,94	274.676,15
2	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	7.121.444,81	6.880.924,86	3.956.060,82
3	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar	38.587,93	253.192,29	152.084,47
4	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	33.999,19	36.858,57	38.423,06
5	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0	35.753,34	44.253,34
D	KURUM ALACAKLARI	0	0	0
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hes	0	0	0
2	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0	0	0
E	DİĞER ALACAKLAR	0	0	3,99
1	Kişilerden Alacaklar Hesabı	0	0	3,99
F	STOKLAR	180.839,23	609.714,01	578.988,76
1	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	180.839,23	609.714,01	578.988,76
2	Ticari Mallar Hesabı	0	0	0
3	Diğer Stoklar Hesabı	0	0	0
G	ÖN ÖDEMELER	87.665,39	103.473,35	116.730,92
1	İş Avans ve Kredileri Hesabı	0	0	0
2	Personel Avansları Hesabı	0	0	0
3	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	86.815,79	102.246,15	115.759,28
4	Akreditifler Hesabı	0	0	0
5	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Kredi	849,6	1.227,20	971,64
6	Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve A	0	0	0
7	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Av	0	0	0
H	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAH	0	0	0
1	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0	0	0
I	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	622.972,34	437.475,63	179.558,27
1	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	622.972,34	437.475,63	179.558,27
2	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0	0	0
2	Sayım Noksanları Hesabı	0	0	0

II	DURAN VARLIKLAR	20.084.800,22	16.245.268,06	19.889.089,23
A	Menkul Varlıklar	0	0	0
1	Menkul Varlıklar Hesabı	0	0	0
2	Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı	0	0	0
B	FAALİYET ALACAKLARI	4.376.903,69	221.799,40	143.684,97
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı/Alıcılar He	4.363.620,20	88.638,19	69.176,88
2	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar	13.283,49	133.161,21	74.508,09
3	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0	0	0
C	KURUM ALACAKLARI	0	0	0
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hes	0	0	0
D	MALİ DURAN VARLIKLAR	393.359,90	615.499,03	878.994,22
1	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler He	393.359,90	615.499,03	878.994,22
2	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırıl	0	0	0
3	SERMAYE TAAHHÜTLERİ (-)	0	0	0
E	MADDİ DURAN VARLIKLAR	15.314.536,63	15.407.969,63	18.866.410,04
1	Arazi ve Arsalar Hesabı	379.895,55	510.497,54	598.722,04
2	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	4.833.171,17	4.833.171,17	7.545.544,20
3	Binalar Hesabı	6.307.488,11	6.307.488,11	6.307.488,11
4	Tesis, Makine, Cihaz ve Aletler Hesabı	1.806.322,63	1.941.663,52	1.995.488,28
5	Taşıtlar Hesabı	2.091.419,69	2.293.009,69	2.098.221,77
6	Demirbaşlar Hesabı	652.023,25	1.094.273,38	1.308.817,94
7	Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı	0	0	0
8	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	755.783,77	1.699.133,88	3.579.234,41
9	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	0	127.000,10	2.591.362,11
0	Yatırım Avansları Hesabı	0	0	0
F	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	0	0
1	Haklar Hesabı	154.049,75	222.254,93	303.979,93
2	Özel Maliyetler Hesabı	0	0	0
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	154.049,75	222.254,93	303.979,93
G	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TA	0	0	0
1	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0	0	0
H	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0	0	0
1	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran	0	0	0
2	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0	0	0
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0	0	0
AKTİF TOPLAMI		21.549.261,03	30.892.473,40	25.561.927,78
1	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0	0	0
B	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	1.199.734,00	1.354.266,30	1.506.986,80
1	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.199.734,00	1.354.266,30	1.506.986,80
2	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	0	0	0
C	TAAHHÜT HESAPLARI	9.650.767,91	6.201.880,53	462.368,39
1	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	9.650.767,91	6.201.880,53	462.368,39
D	Diğer Nazım Hesaplar	0	0	0
1	Kiraya Verilen Duran Varlıklar Hesabı	0	0	0
2	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ	0	0	0
GENEL TOPLAM		41.742.975,31	33.118.074,61	27.986.296,14

		N-2 Yılı	N-1 Yılı	Cari Yıl
		TL	TL	TL
III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	14.044.216,84	9.368.111,79	10.320.338,60
A	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	255.255,31	0	0
1	Banka Kredileri Hesabı	255.255,31	0	0
2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
3	Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0	0	0
4	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
B	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0	0	0
1	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hes	0	0	0
C	FAALİYET BORÇLARI	5.391.461,79	3.378.809,83	5.067.115,72
1	Bütçe Emanetleri Hesabı	5.391.461,79	3.378.809,83	5.067.115,72
2	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0	0	0
D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	1.850.670,37	1.581.962,88	2.675.739,98
1	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	160.307,08	251.830,77	410.225,05
2	Emanetler Hesabı	1.690.363,29	1.330.132,11	2.265.514,93
E	ALINAN AVANSLAR	0	0	0
1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0	0	0
2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0	0	0
F	YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM HAKEDİŞL	0	0	0
1	Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakedişl	0	0	0
G	ÖDENECEK VERGİ ve DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	6.904.665,60	6.364.866,37	4.225.376,08
1	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	114.117,64	76.813,68	96.143,79
2	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hes	2.738.980,25	15.128,92	22.649,73
3	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Y	587.531,64	453.132,59	308.924,58
4	Kamu İdareleri Payları Hesabı	20.953,11	20.370,56	19.143,07
5	Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Veya Taksitlend	2.903.283,73	3.659.930,33	2.130.621,73
H	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLAR	0	0	0
1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0	0	0
2	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0	0	0
I	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAH	0	0	0
1	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0	0	0
2	Gider Tahakkukları Hesabı	0	0	0
J	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	181.963,00	181.963,00	0
1	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0	0	0
2	Sayım Fazlaları Hesabı	181.963,00	181.963,00	0
3	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynak	0	0	0
IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	3.259.545,61	2.860.755,91	1.926.476,82
A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	553.988,88	545.816,03	201.594,61
1	Banka Kredileri Hesabı	553.988,88	545.816,03	201.594,61
2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
3	Tahviller Hesabı	0	0	0
4	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
B	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0	0	0
1	Dış Mali Borçlar Hesabı	0	0	0
C	DİĞER BORÇLAR	2.705.556,73	2.313.939,88	1.717.125,88
1	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	0	0	0
2	Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendir	2.705.556,73	2.313.939,88	1.717.125,88

D	ALINAN AVANSLAR	0	0	0
1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0	0	0
2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0	0	0
E	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0	1.000,00	1.000,00
1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0	1.000,00	1.000,00
2	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0	0	0
F	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER ve GİDER TA	0	0	6.756,33
1	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0	0	0
2	Gider Tahakkukları Hesabı	0	0	6.756,33
G	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	0
1	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesa	0	0	0
V	ÖZ KAYNAKLAR	13.588.710,95	13.333.060,08	13.770.125,53
A	NET DEĞER	2.979.228,05	2.794.515,38	3.056.443,29
1	Net Değer / Sermaye Hesabı	2.979.228,05	2.794.515,38	3.056.443,29
B	DEĞER HAREKETLERİ	0	0	0
1	Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0	0	0
2	Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0	0	0
C	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0	0	0
1	Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	0	0	0
D	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	5.900.495,01	10.794.134,48	10.881.813,24
1	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	5.900.495,01	10.794.134,48	10.881.813,24
E	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-565.217,50	-565.217,50	-565.217,50
1	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları (-)	565.217,50	565.217,50	565.217,50
F	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	5.274.205,39	309.627,72	397.086,50
1	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	5.274.205,39	309.627,72	397.086,50
2	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0	0	0
PASİF TOPLAMI		30.892.473,40	25.561.927,78	26.016.940,95
A	ÖDENEK HESAPLARI	0	0	0
1	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0	0	0
2	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0	0	0
B	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	1.199.734,00	1.354.266,30	1.506.986,80
1	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.199.734,00	1.354.266,30	1.506.986,80
2	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0	0	0
C	TAAHHÜT HESAPLARI	9.650.767,91	6.201.880,53	462.368,39
1	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	9.650.767,91	6.201.880,53	462.368,39
D	Diğer Nazım Hesaplar	0	0	0
1	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0	0	0
GENEL TOPLAM		41.742.975,31	33.118.074,61	27.986.296,14

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 sayılı Belediye Kanunun ilgili maddeleri uyarınca Kandıra Belediyesinin 2016 yılına ait denetimi- ni gerçekleştirmek için 02.01.2017 tarihinde belediye meclisince oluşturulan denetim komisyonu; Erdal ÇETİN (başkan), Murat ÖLMEZ (başkan vekili), Selahattin OKAN (üye), Vedat BURAN (üye), Hilal Kübra ALTINAY (üye) olmuştur.

Denetim komisyonu tarafından hazırlanan rapor Belediye Meclisine 3 Nisan 2017 tarihinde sunulmuştur.

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2015 Yılı		2016 Yılı		Cari Yıl (2017)	
	Kd.1	Kd.2	Kd.3	Kd.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	1	1	1	1	Temel Maaşlar	877.432	3	999.991	37	1.108.104	66
830	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	257.632	51	289.962	67	310.221	5
830	1	1	4	1	Sosyal Haklar	58.227	10	65.246	41	66.342	71
830	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	18.154	0	19.738	0	18.300	0
830	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	513.720	5	621.791	59	709.730	50
830	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal H akları	7.398	76	10.375	3	13.373	68
830	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	1.260.894	31	1.579.773	71	1.627.446	53
830	1	3	1	2	Geçici İşçilerin Ücretleri	15.230	82	0	0	0	0
830	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	83.769	81	0	0	565.215	38
830	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	200.018	59	251.010	20	263.405	67
830	1	3	3	2	Geçici İşçilerin Sosyal Hakları	597	45	0	0	0	0
830	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	69.219	86	69.045	46	72.479	42
830	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	300.029	38	226.199	37	206.163	40
830	1	3	5	2	Geçici İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	3.380	79	0	0	0	0
830	1	3	9	2	Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri	65.892	57	51.671	19	0	0
830	1	4	1	2	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	14.286	79	39.713	2	29.650	10
830	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	100.488	32	95.378	35	98.814	97
830	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	232.361	98	178.257	39	134.709	55
830	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	206.054	28	243.534	30	248.043	98
830	2	2	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	6.328	5	9.575	72	10.480	17
830	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	78.254	16	93.648	55	107.421	78
830	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	30.162	52	39.038	35	37.734	14
830	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	301.749	45	387.631	60	387.854	93
830	3	1	9	1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	111.058	10	53.581	44	30.839	30
830	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	50.110	2	31.241	35	63.551	18
830	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	9.854	18	0	0	0	0
830	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	540	0	2.349	25	4.918	75
830	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	1.213	99	0	0	250	0
830	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	55.816	5	70.814	46	77.829	71
830	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	0	0	4.814	40	0	0
830	3	2	2	1	Su Alımları	82.336	95	114.064	32	155.533	2
830	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	64.657	8	23.090	54	8.722	64
830	3	2	3	1	Yakacak Alımları	27.974	96	50.541	87	58.668	73
830	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.026.730	34	1.726.288	8	1.951.630	23
830	3	2	3	3	Elektrik Alımları	167.538	14	392.552	74	712.216	8
830	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	0	0	16.452	52	0	0
830	3	2	4	3	Yem Alımları	0	0	11.125	0	0	0
830	3	2	4	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	34.984	0	83.964	7	35.001	18
830	3	2	5	1	Giyecek Alımları	0	0	13.853	28	53.793	72
830	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	47.922	60	9.375	60	28.364	50
830	3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri	6.537	20	5.900	0	13.168	80
830	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	7.570	80	0	0	0	0
830	3	2	7	9	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler	2.950	0	0	0	0	0
830	3	2	7	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları	0	0	48.970	0	1.593	0
830	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	96.445	53	42.052	20	2.832	0
830	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	12.931	83	13.110	52	146.476	75
830	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	3.208	80	5.441	12	462	91
830	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	5.010	0	818	28	2.784	98
830	3	3	5	2	Arazi Tazminatları	7.314	84	11.359	19	8.231	16

830	3	4	2	1	Beyiye Aidatları	0	0	130	88	0	0
830	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	83.596	60	111.109	34	20.323	85
830	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	250.682	4	87.844	2	42.248	98
830	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	9.238	68	29.982	15	19.659	99
830	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	8.461	28	684	63	6.232	37
830	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	24.520	40	217.267	50	81.091	0
830	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmet İhaleleri Dahil)	4.810.250	96	4.456.663	11	6.144.133	28
830	3	5	1	90	Harita Yapım ve Alım Giderleri	0	0	0	0	25.960	0
830	3	5	2	1	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	0	0	0	0	24.322	14
830	3	5	2	2	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	0	129.451	43	0	0
830	3	5	2	3	Posta ve Telgraf Giderleri	11.080	0	17.175	0	31.050	0
830	3	5	2	4	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	96.667	80	71.332	23	57.968	14
830	3	5	2	90	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	13.235	0	31.041	50	35.073	10
830	3	5	3	4	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	750	0	750	0	750	0
830	3	5	4	1	Diğer Haberleşme Giderleri	0	0	19.250	0	0	0
830	3	5	4	2	Geçiş Ücretleri	425	60	375	0	880	0
830	3	5	5	2	İlan Giderleri	119.589	90	106.199	59	56.992	59
830	3	5	5	3	Sigorta Giderleri	61.348	58	114.625	18	59.277	10
830	3	5	5	5	Taşıt Kiralaması Giderleri	287.138	75	774.922	52	491.415	50
830	3	5	5	7	İş Makinası Kiralaması Giderleri	208.161	79	208.860	0	707.268	40
830	3	5	9	1	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	18.641	0	45.010	82	53.218	81
830	3	5	9	3	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	22.322	55	58.970	68	62.012	55
830	3	5	9	90	Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri	4.082	4	0	0	0	0
830	3	6	1	1	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	17.228	0	39.309	2	49.414	40
830	3	6	2	1	Diğer Hizmet Alımları	383.115	13	382.303	16	442.147	98
830	3	7	1	1	Temsil, Ağrlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	163.100	53	169.856	65	279.266	13
830	3	7	1	2	Tanıtma, Ağrlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	258.784	40	152.162	36	126.179	47
830	3	7	1	90	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	12.924	94	63.807	54	98.539	50
830	3	7	2	1	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	116.367	88	81.627	41	133.219	20
830	3	7	3	2	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	272.013	68	734.956	58	255.511	82
830	3	7	3	3	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	52.746	0	101.074	18	87.565	99
830	3	7	3	4	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	9.242	0	27.725	45	36.974	63
830	3	7	3	90	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	443.384	66	525.791	16	609.329	82
830	3	8	1	1	İş Makinası Onarım Giderleri	270.001	2	235.233	7	341.568	59
830	3	8	1	2	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	4.151	79	17.033	30	0	0
830	3	8	1	4	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	37.971	40	0	0	3.704	40
830	3	8	1	90	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	3.787	80	3.540	0	0	0
830	3	8	3	1	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	388.653	28	562.280	28	157.291	5
830	3	8	6	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	42.499	23	501.187	49	248.732	95
830	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	105.570	35	138.323	40	228.519	78
830	4	2	9	1	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	423.935	20	523.892	66	464.912	32
830	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	0	0	94.031	40	43.750	0
830	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	86.730	86	20.169	47	98.193	96
830	5	3	1	90	Diğerlerine	35.223	19	67.250	64	89.471	63
830	5	4	7	51	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	15.193	20	1.160	0	0	0
830	5	4	7	90	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	4.050	0	0	0	0	0
830	5	4	9	1	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	0	0	33.203	9	38.778	28
830	5	8	5	2	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	0	0	0	0	33.203	9

830	5	8	9	51	İLLER BANKASINA VERİLEN PAYLAR	220.291	12	222.139	13	263.495	19
830	6	1	1	5	Kara Taşıtı Alımları	0	0	17.961	31	0	0
830	6	1	2	2	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0	0	268.791	0	96.724	50
830	6	1	2	5	İnşaat Malzemesi Giderleri	91.285	81	313.901	30	0	0
830	6	1	4	1	Diğer Giderler	164.834	15	160.863	63	0	0
830	6	1	5	30	Sosyal Tesisler	0	0	0	0	5.176.735	4
830	6	4	1	7	Yol Yapım Giderleri	4.385.389	51	127.000	10	0	0
830	6	4	1	90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırması Giderleri	98.464	64	0	0	268.791	0
830	6	5	2	1	İnşaat Malzemesi Giderleri	0	0	91.285	81	313.901	30
830	6	5	2	90	Diğer Giderler	0	0	164.834	15	160.863	63
830	6	5	7	7	Yol Yapım Giderleri	0	0	4.385.389	51	127.000	10
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI						20.562.657	9	20.071.562	87	26.662.265	69

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2015 Yılı		2016 Yılı		Cari Yıl (2017)	
	Kd.1	Kd.2	Kd.3	Kd.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
800	1	2	9	51	Bina Vergisi	1.007.001	1	949.791	35	1.146.204	40
800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	363.355	74	353.990	28	396.508	34
800	1	2	9	53	Arazi Vergisi	219.125	53	185.842	21	150.860	63
800	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	202.635	49	187.483	76	253.984	69
800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	8.624	25	8.935	68	12.322	14
800	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	226.005	15	231.097	79	156.643	47
800	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	16.022	38	31.972	39	0	0
800	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	103.750	82	109.853	7	122.652	19
800	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	674.882	22	904.540	27	672.277	49
800	1	6	9	53	İşgal Harcı	437.256	92	464.939	29	517.946	12
800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	31.729	52	79.801	0	59.727	75
800	1	6	9	55	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	2.592	70	3.637	90	1.574	45
800	1	6	9	56	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	1.780	0	0	0	0	0
800	1	6	9	57	Tellallık Harcı	29.898	65	50.870	55	9.840	80
800	1	6	9	58	Yapı Kullanma İzni Harcı	197.379	67	465.655	81	575.976	23
800	1	6	9	60	Diğer Harçlar	88.910	62	33.866	9	9.080	60
800	1	6	9	99	Kaldırılan Vergi Artukları	870	23	1.375	77	2.167	22
800	1	9	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	6.935	0	6.841	83	6.459	74
800	3	1	1	1	Diğer Mal Satış Gelirleri	29.170	0	28.052	90	32.190	38
800	3	1	1	99	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	0	0	0	0	11.974	85
800	3	1	2	36	Diğer hizmet gelirleri	419.776	45	1.254.899	11	1.842.084	30
800	3	1	2	99	Ecrimisil Gelirleri	176.880	26	157.571	44	206.573	21
800	3	6	1	2	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	98.060	0	146.262	22	143.034	22
800	3	6	1	3	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	262.539	85	208.796	92	512.544	28
800	3	6	1	5	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0	0	1.000.000	0	0	0
800	3	6	1	99	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0	0	4.206.711	8	4.859.008	8
800	4	4	1	2	Mevduat Faizleri	150.127	31	199.789	56	32.049	2
800	4	4	2	2	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	10.293.023	71	11.106.956	76	13.174.759	32
800	4	5	2	1	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	147.654	60	165.243	41	195.631	82
800	4	5	2	5	Diğer Paylar	144.170	32	165.633	63	206.967	21
800	5	1	9	3	Diğer İdari Para Cezaları	282.660	15	297.986	48	197.770	17
800	5	2	2	51	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	548.136	95	382.823	97	599.974	36
800	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	134.298	93	147.654	60	165.243	41
800	5	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	10.474	22	0	0	0	0
800	5	2	9	99	Diğer Paylar	188.007	16	144.170	32	165.633	63
800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	496.760	18	282.660	15	297.986	48
800	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	378.578	89	548.136	95	382.823	97

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2015 Yılı		2016 Yılı		Cari Yıl (2017)	
	Kd.1	Kd.2	Kd.3	Kd.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
800	5	3	4	2	Vergi Barışı TEFE Tutan	40.598	94	5.957	23	2.833	40
800	5	3	4	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tu	0	0	0	0	22.999	40
800	5	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tut	0	0	0	0	14.772	68
800	5	3	4	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutan	0	0	0	0	10.930	51
800	5	3	4	16	7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutan	0	0	0	0	2.078	75
800	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	203.420	9	211.826	94	265.229	81
800	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0	0	0	0	16.400	0
800	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	3.099	60	9.349	78	5.112	60
800	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	244	16	0	0	0	0
800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	8.272	9	1.850	0	443.478	71
800	6	1	5	1	Arsa Satışı	1.556.402	45	611.695	37	0	0
800	6	2	2	1	Taşıt Satış Gelirleri	0	0	0	0	82.500	0
800	6	1	5	1	Arsa Satışı	0	0	1.556.402	45	611.695	37
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI						18.105.336	83	24.367.422	87	26.975.123	34

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2015 Yılı		2016 Yılı		Cari Yıl (2017)	
	Kd.1	Kd.2	Kd.3	Kd.4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
810	1	2	9	51	Bina Vergisi	4.477	88	2.683	85	5.005	63
810	1	2	9	52	Arsa Vergisi	1.431	56	11.677	67	3.419	76
810	1	2	9	53	Arazi Vergisi	1.454	15	535	28	287	20
810	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	41.102	89	2.660	60	76.267	33
810	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	0	0	2.158	50	1.796	21
810	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	3.498	27	572	84	4.563	59
810	1	6	9	53	İşgal Harcı	0	0	0	0	167	55
810	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	124	0	503	0	145	0
810	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	0	0	69	60	0	0
810	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	1.100	0	0	0	0	0
810	1	6	9	58	Tellallık Harcı	0	0	154	50	0	0
810	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	756	93	0	0	7.675	47
810	1	6	9	99	Diğer Harçlar	5	50	13	0	15	0
810	1	9	1	1	Kaldırılan Vergi Artıkları	0	0	0	0	4	0
810	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0	0	200	0	0	0
810	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	0	0	80	0	180	0
810	3	1	2	2	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	0	0	13	0	0	0
810	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	2.969	20	1.525	0	574	78
810	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	0	0	831	52	954	96
810	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	2.570	0	2.512	50	2.475	0
810	5	2	9	99	Diğer Paylar	0	0	0	0	13.006	93
810	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	0	0	17.026	41	10.271	11
810	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	94	84	855	95	873	93
810	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	32	24	185	37	10	44
810	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	2.739	0	0	0	0	0
İADE TOPLAMI						62.356	46	44.282	26	127.693	89
NET BÜTÇE GELİRİ						18.042.980	37	24.323.140	61	26.847.429	45
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI						2.519.676	72	-4.251.577	74	-185.163	76

2017 yılında bütçe gideri olarak 26.662.265,69 TL, Net bütçe geliri 26.975.123,34 TL olarak gerçekleşmiştir. Toplam 185.163,76 TL bütçe fazlası oluşmuştur.

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

A. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

1. Medyaya haber servisi yapmak,
2. Medya takibi ve haber arşivi oluşturmak,
3. İnternet site tasarımı ve güncellemesi,
4. Basılı materyal tasarımı (Broşür, dergi, kitap) yapmak,
5. Tanıtım faaliyetleri gerçekleştirmek,
6. Duyurular (İlan, Anons, Afış),
7. Beyaz masa Hizmetleri,

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziki Yapı:

Müdürlüğümüz faaliyetleri, Belediye ek Hizmet Binasında yürütülmektedir.

2- İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüzde; 1 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V., 1 Daimi İşçi, 5 adet Hizmet alımı personeli görev yapmaktadır.

DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİYLE MAL VE HİZMET ALIM

Kanun Bendi	2016		2017	
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Hizmet Alımı
22a	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
22b	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
22d	39.432,50 TL	53.200,00 TL	51.744,86 TL	117.250,00 TL
Genel Toplam	92.682,50 TL		168.994,86 TL	

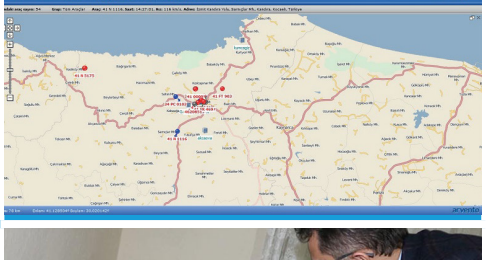
C. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1-BASIN YAYIN BİRİMİ HİZMETLERİ

Medya Takip Ajansları ve İlgili Personel Tarafından Yaygın Medya (Radyo, Tv, Gazete, Dergi ve İnternet Siteleri) Belediyemiz adına takip edilerek rapor halinde sunulmakta, istendiğinde Belediyemizle ilgili haberler temin edilmekte ve arşivlenmektedir.

Belediyemiz tüm faaliyetleri ve projeleri, değişik aşamalarında görüntülenmekte ve hazırlanan haberler basına servis edilerek, belediyemiz web sitesinde yayınlanmaktadır.

HİZMETLERİN FAALİYET KONULARINA GÖRE KARŞILAŞTIRILMA TABLOSU

Faaliyet Alanı	2016 (Adet)	2017 (Adet)	Faaliyet Görsel
Yapılan Tasarımlar (Belediyemizin hazırladığı programlar veya halka duyurulması istenen konularda afiş,davetiye ve billboard tasarımları.)	115	121	
Çekim Yapılan Belediye Meclis Toplantısı (Belediye Meclisimize ait toplantılardan çekilen görüntüler.)	17	15	
Kamera Kayıt Sayısı (Belediyemize ait Kültürel ve Sosyal programlarda, İlçemizde gerçekleşen açılışlar, programlarda, Resmi Törenlerde kayda alınan videoları belirtir.)	184	154	
Belediye Web Sitesinde Yayınlanmış Haber Sayısı (Belediyemize ait www.kandira.bel.tr adresinde yayınladığımız haberler)	292	391	
Yerel ve Ulusal Basında Yayınlanan Haber Sayısı Yerel ve Ulusal basında (gazete, gazete eki, dergi vb.) hakkımızda çıkan haberler.	3042	2205	
İnternette Yayınlanan Haber Sayısı (Kişi veya kurumlara ait Yerel, Ulusal ve Uluslararası internet sitelerinde hakkımızda çıkan haberler)	4000	3500	
Görsel Basında Yayınlanan Haber Sayısı (TV 41, KOCAELİ TV başta olmak üzere yerel ve ulusal basında çıkan haber sayısı)	140	300	

Belediyemiz tarafından yapılan bütün organizasyon ve Faaliyetler ile ilgili görseller tasarlanmakta ve baskı işleri takip edilmektedir.

Belediye başkanımızla programlarda vatandaşlarımızla çekilen hatıra fotoğraflarının basımı ve vatandaşlarımıza ulaştırılması sağlanmaktadır.



1321 adet Anons sistemi marifetiyle yayın / duyuru hizmeti gerçekleştirilmiştir.

121 Adet Grafik – Tasarım görselleri Hazırlama Faaliyetinde bulunulmuştur.

2-HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ HİZMETLERİ

Halkla İlişkiler biriminde İdari büro ve Beyaz Masa hizmetleri, Kandıra halkı ve belediye yönetimi arasında sağlıklı iletişim kurulmasını sağlamaktadır.

A. İdari Büro :

Halkla ilişkiler biriminde düzenli olarak yaptığı yazışmalar, personel özlük işlemleri, birime ait satın alma hizmetleri, birim faaliyetlerine özgü görevler gerçekleştirilmektedir. Belediyemizle ilgili resmi, özel kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşlarına ait adres, telefon gibi iletişim bilgileri sürekli olarak güncel tutulmuştur.

B. Beyaz Masa:

Belediyemiz giriş katında bulunan Beyaz Masa birimine Belediyemiz Hizmetleri, Büyükşehir Belediyemiz hizmetleri ve diğer resmi kurum, kuruluşlar ile ilgili bilgi danışma, yönlendirme, çözüm bulma, dilekçe yazma vb. konularda başvurular yapılmış, gelen vatandaşlarımız güler yüzle karşılanarak dinlemiş ve belediyemizde memnun şekilde ayrılmaları sağlanmıştır.

Bu Kapsamda Beyaz Masa Birimine yapılan başvurular konularına göre aşağıdaki tabloda şöyledir;

No	Konularına göre Hizmetler	Hizmet Sayısı
1	Bilgilendirme ve yönlendirme hizmetleri	7050
2	Mailler	84
3	Gelen evrak	64
4	Cenaze hizmetleri	412
5	İlan tutanakları	225
6	Dilekçeler	4925
7	BİMER	142

2- ÖZEL KALEM BİRİMİ FAALİYETLERİ



Özel Kalem Birimi olarak birimize ait tüm faaliyetler titizlikle yerine getirilmektedir. Aylık değerlendirme-toplantıları düzenli olarak yapılmaktadır. Bu toplantılarda aksayan yönlerimiz ve özleştiriler neticesinde daha iyi hizmet etmenin yolları aranmaktadır.



Ayrıca geleceğimizin teminatı genç kardeşlerimiz ile kariyer günleri kapsamında Belediye Başkanımızı bir araya getirerek, Başkanımızın bilgi ve birikimlerinden faydalanmalarını sağlamakta, istek ve şikâyetlerini dinlemekteyiz. Randevu talepleri ve iş taleplerinde artış devam etmektedir. Halk toplantıları ve basın toplantıları periyodik olarak yapılmaya devam etmektedir. Bu sayede vatandaşlarımıza, yapılan, yapılmaya devam eden ve planlanan hizmetler hakkında bilgi verilmektedir.

Özel Kalem Birimi Faaliyetler Özet Tablosu

Yıllar	Randevu Talepleri	Gerçekleşen Randevular	İş Talepleri	Ziyaretçi Sayısı	Programa Katılım
2015	1120	1115	390	2201	582
2016	1450	1372	180	2527	491
2017	1030	93	125	2601	553

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



A. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

1. Belediye hizmet binaları ile Belediye uhdesinde bulunan yapı ve tesislerin bakım onarımını sağlamak
2. Belediyemizin tüm Müdürlüklerine ihtiyaç duyulan her türlü malzeme ve hizmetlerin satınalma işlemlerini gerçekleştirmek.
3. Taşınır işlemlerini yürütmek,
4. Müdürlüğümüze bağlı araçların araç takip sistemlerini ve araç görevlendirme işlemlerini yürütmek.

5. Bina ve ekipmanların araç bakım,onarım ve tamiratlarının gerekli olan her türlü alet,ekipman ve makinelerini satınalmak yada kiralama yolu ile temin etmek.
6. Belediye Hizmet Binalarının periyodik olarak veya acil ihtiyaç durumunda her türlü haşereye karşı ilaçlamak gerektiğinde Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünden bu konuda destek almak.

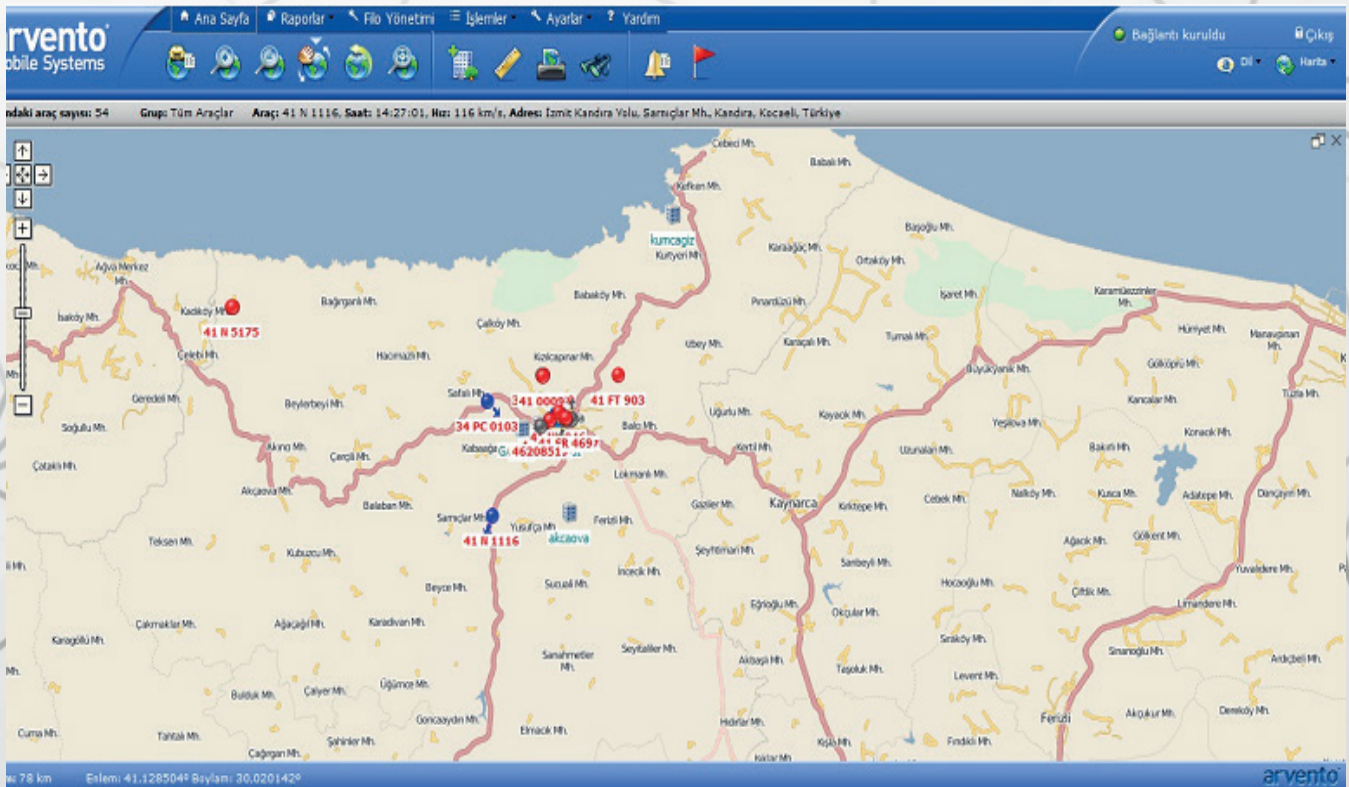
B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKİ YAPI

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Belediye ana hizmet binasının 2. Katında, 3 oda ve Kandıra Belediyesi şantiyesinde 2 Malzemelik olmak üzere 5 odadan oluşmaktadır.

2- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün her türlü iş ve işlemler bilgisayar ortamında yürütülmektedir. İhale işlemleri ise Elektronik Kamu Alım Platformu (EKAP) ortamında gerçekleştirilmektedir. Satınalma işlemleri Belediye otomasyonu (BELSİS) üzerinden takibi sağlanmaktadır. Kurum içi ve kurum dışı yazışmalar (EBYS) Platformunda gerçekleştirilmektedir. Yapılan tüm işlemler belediye sistemine taranarak aktarılmıştır.





3- İNSAN KAYNAKLARI

Destek Hizmetleri Müdürlüğünde 1 Müdür, 2 Memur, 4 Sözleşmeli Memur, 6 Hizmet personeli ve 1 Daimi İşçi olmak üzere toplam 14 personel görev yapmaktadır.

C. FAALİYET BİLGİLERİ

Kandira Belediyesinin Satınalma politikalarına uygun olarak, satın almalardaki ekonomikliğin yönetilmesi, fiili denetimin sağlanması, Belediyemiz müdürlüklerinin faaliyetini sürdürebilmeleri maksadıyla ihtiyaç duyulan hizmet, yapım ve malzemelerin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında Satınalma işlemlerinin yapılması, kaliteli hizmet verme, çağın gerektirdiği teknolojik yeniliklere açık olma anlayışına paralel olarak gerekli çalışmaları sürdürmekten sorumludur.

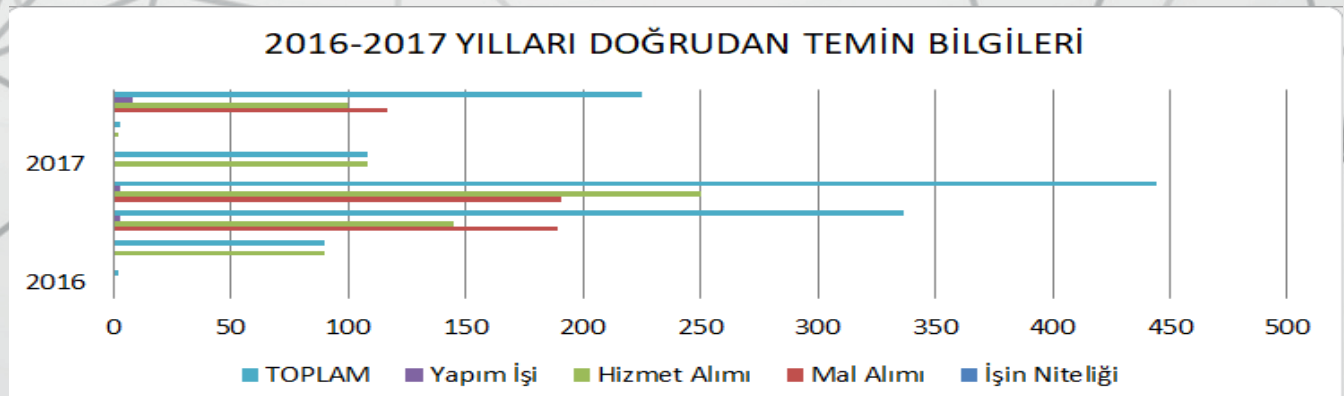
2017 YILINDA 4734 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YAPILAN HİZMET, MAL ALIMI, YAPIM VE DANIŞMANLIK İHALELERİ				
İKN	İhale İsmi	İhaleyi Alan Firma	Alım Türü	Sözleşme Bedeli
2017/554082	24 Adet binek ve binek ticari araç, 2 adet iş makinesi kiralınması	Doğan global temizlik inşaat anonim şirketi, merih tur nakliyat taahhüt petrol tarım gıda inşaat temizlik ithalat ihracat sanayi ve ticaret limited şirketi	Hizmet / açık	1.698.242,00 TL
2017/492152	Kandira f tipi cezaevi lojmanları camii kaba işçiliği yapılması işi	Aytem sağlık hizmetleri sosyal hizmetler temizlik inşaat sanayi ve ticaret limited şirketi	Hizmet/ açık	159.007,00 TL
2017/253065	Araç ve iş makinesi bakım onarım hizmet alımı	Rafet Demirtaş	Hizmet / açık	69.500,00 TL
2017/183558	Personel ve yol süpürge aracı kiralama hizmet alımı	Boran çevre peyzaj insan kaynakları danışmanlık temizlik gıda dağıtım oto kiralama bilişim sosyal hizmetleri ticaret limited şirketi insan kaynakları	Hizmet / açık	449.300,00 TL
2017/154142	2 adet çöp kamyonu, 2 adet damperli kamyon, 1 adet greyder, 1 adet beko loder kiralınması	Selçuk inşaat taahhüt elektronik otomotiv sanayi ve dış ticaret limited şirketi-boran çevre peyzaj insan kaynakları danışmanlık temizlik gıda dağıtım oto kiralama bilişim sosyal hizmetleri ticaret limited şirketi insan kaynakları	Hizmet / açık	373.445,00 TL
2017/88907	Delme ve patlatma	Cenk-er patlayıcı madde madencilik sanayi ve ticaret limited şirketi	Hizmet / açık	215.750,00 TL
2017/297632	14 kalem elektronik malzeme	Üzmezler kitap kırtasiye tekstil nakliye turizm inşaat taahhüt sanayi ve ticaret limited şirketi	Mal / açık	89.650,00 TL
2017/229595	15 kalem yağ malzemesi	Uluocak asya madenî yağlar ticaret limited şirketi	Mal / açık	78.280,00 TL
2017/202584	39 kalem lastik malzemesi	Ser lastik sanayi ve ticaret limited şirketi	Mal / açık	110.140,00 TL
2017/114014	Dökme akaryakıt	Özkaraaslan pet. İnş. Hafr. Nak. Taah. San. Ve tic.ltd. Şti.	Mal / açık	999.560,00 TL

4734 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILAN İHALELERİN BİLGİLERİ

Belediyemiz, harcama birimlerinden gönderilen mal, hizmet alımı, yapım ve danışmanlık işlerine ait ihale dosyaları ile müdürlüğümüzce düzenlenen ihale dosyalarının kontrolü, ilan işlemleri, dokümanların satışı, ihale komisyonu üyelerine doküman teslimi, ihale süreci yazışmaları, teklif zarfı teslim alınması, yeterlilik belgesi onayları, ihale kararlarının tebliği, teminatların iadesi işlemleri, yazışmaları, sözleşmeye davet, sözleşme dosyasının ilgili birimlere dağıtılması, tüm birimlere doküman hazırlama konusunda teknik yardım verilmesi hizmetleri ihale birimimizce yürütülmektedir. **4734 Sayılı kanununa göre tüm harcama birimlerine ait 4 adet mal alımı, 6 adet hizmet alımı ihalesi yapılmıştır. 2017 Yılı içerisinde toplam 10 adet ihale yapılmıştır. Yapılan ihalelerin yaklaşık maliyeti 4.795.575,98 Türk Lirasıdır. İhale bedeli ise 4.242,874 Türk Lirasıdır. Piyasa fiyat araştırma tutarından 552.701,98 Türk Lirası düşük bedelle tedarik edilerek kurumumuza fiyat avantajı sağlanmıştır.**

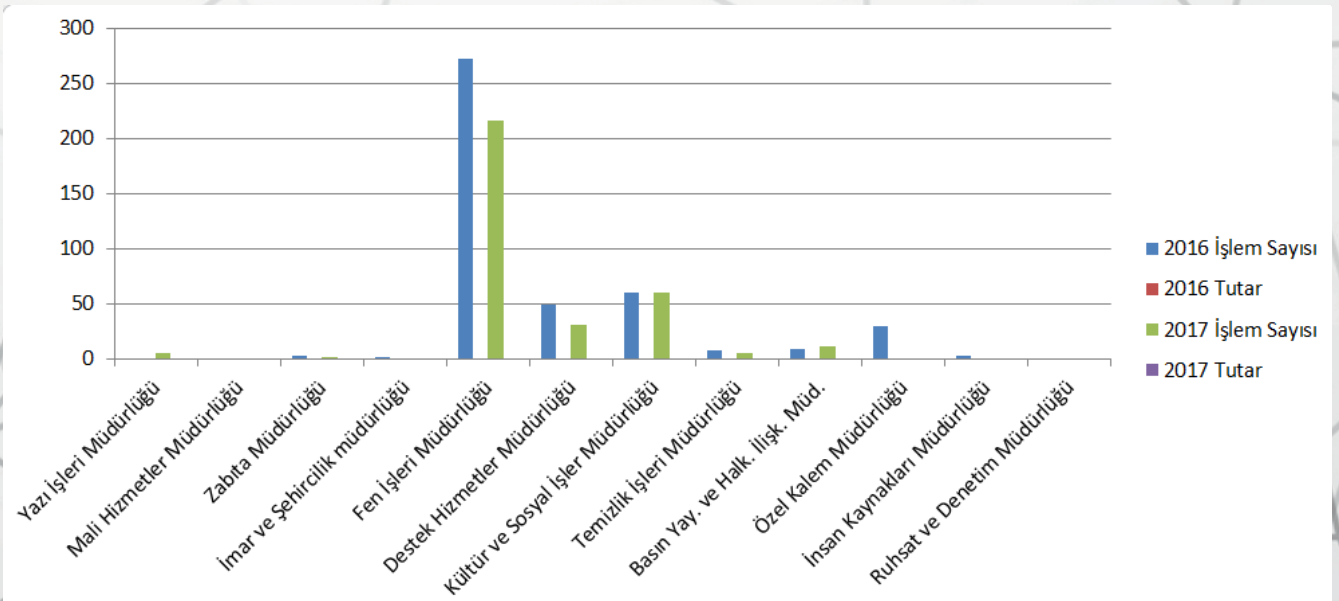
DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİYLE MAL, HİZMET VE YAPIM İŞİ ALIMI					
Kanun Bendi	2016		2017		
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İş
22a	7.424,01 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
22b	0,00 TL	9.797,80 TL	0,00 TL	5.577,68 TL	0,00 TL
22c	0,00 TL	23.780,00 TL	55.725,00 TL	27.275,00 TL	0,00 TL
22d	202.574,51 TL	165.964,43 TL	63.707,46 TL	122.719,00 TL	26.159,00 TL
Toplam	209.998,52 TL	199.542,23 TL	119.432,46 TL	155.571,68 TL	26.159,00 TL
Genel Toplam	409.540,75 TL		301.163,14 TL		

2016-2017 YILLARI DOĞRUDAN TEMİN BİLGİLERİ							
İşin Niteliği	2016				2017		
	22/a	22/b	22/c	22/d	22/b	22/c	22/d
Mal Alımı	1	0	189	191	0	1	117
Hizmet Alımı	1	90	145	250	108	2	102
Yapım İş	0	0	3	3	0	0	8
TOPLAM	2	90	337	444	108	3	227



MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DOĞRUDAN TEMİN İLE MAL/HİZMET ALIMI BİLGİLERİ

Müdürlükler	2016		2017	
	İşlem Sayısı	Tutar	İşlem Sayısı	Tutar
Yazı İşleri Müdürlüğü	0	0,00 TL	6	61.876,48 TL
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1	2.622,00 TL	1	3.714,00 TL
Zabıta Müdürlüğü	3	23.596,00 TL	2	14.157,80 TL
İmar ve Şehircilik müdürlüğü	2	15.600,00 TL	1	8.400,00 TL
Fen İşleri Müdürlüğü	272	2.100.837,50 TL	218	2.074.306,67 TL
Destek Hizmetler Müdürlüğü	50	409.540,75 TL	32	301.163,14 TL
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	60	518.718,41 TL	61	405.159,24 TL
Temizlik İşleri Müdürlüğü	8	100.639,50 TL	5	70.918,28 TL
Basın Yay. ve Halk. İlişk. Müd.	9	92.682,50 TL	12	168.994,86 TL
Özel Kalem Müdürlüğü	30	47.781,19 TL	0	0 TL
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	3	82.802,70 TL	0	0 TL
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1	4.080,00 TL	0	0 TL
TOPLAM	439	3.398.900,55 TL	338	3.108.690,47 TL



2016 yılında doğrudan temin usulü ile 439 adet mal/hizmet alımı işi 2017 yılında 338 adet olarak gerçekleştirilmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





A. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

- | | |
|---|---|
| 1. Yol Açım, Bakım Ve Onarım | 10. Atölye Bakım Onarım |
| 2. Hizmet Binası İnşaatları | 11. Mezarlıkların Bakım Ve Tadilatı |
| 3. İstinat Duvarı İnşası | 12. Halk Plajlarının Düzenlenmesi, Tuvalet, Duş Ve Kabinlerinin Yapılması Ve Bakımı |
| 4. Araçların Sevk Ve İdaresi | 13. Cadde Ağaçlandırması |
| 5. Hak Edişlerin Hazırlanması | 14. Ağaçlandırma Alanlarının Belirlenmesi |
| 6. Demirbaşların Bakım Ve Onarımı | 15. Standart Dışı Çalışmalar |
| 7. Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Ait Binaların Bakım Ve Onarımı | 16. 2017 Yılında Başlatılan Projelerin Son Hali |
| 8. Hizmet Binalarının Bakım Ve Onarımı | 17. 2018 Projeleri |
| 9. Park Ve Bahçe Düzenlemeleri | |

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKİ YAPI

Kandıra Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü daha etkin ve programlı hizmet verebilmek amacı ile 2017 yılının son çeyreğinde Fen İşleri personelinin dağıtımlarının ve iş organizasyonlarının gerçekleştirildiği Kandıra Belediyesi Garaj Amirliği Binasına taşınmıştır. Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde Orhan Mahallesi Ağva İstanbul Caddesi üzerinde bulunan Belediye Garajı, Kandıra Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü personelinin iş dağılımlarının, iş makineleri ve araçların sevkیاتlarının yapıldığı, gerekli teçhizat, malzeme ve makinelerin muhafaza edildiği alandır. Belediye Garajı aynı zamanda depo olarak kullanılmaktadır.

2- İNSAN KAYNAKLARI

1 Müdür (İnşaat Teknikeri), 2 (Sözleşmeli Memur), 3 (İnşaat Mühendisi), 18 Kadrolu işçi, 39 Hizmet Alım personeli ile birlikte toplamda 62 personel müdürlüğümüzde görev yapmaktadır.

3- TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

İŞ MAKİNASI VE BİNEK ARAÇLARI			
CİNSİ	ADET	CİNSİ	ADET
Damperli Kamyon	5	Traktör	4
Kepçe	3	Silindir	1
Greyder	1	Sepetli Araç	1
Otobüs	3	Minibüs	2
Kamyonet	4	Taşıyıcı araç	1
Binek araç	6	Ekskavatör	2
Çekici araç	1	Loder	1
Cenaze aracı	2		

DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİYLE MAL, HİZMET VE YAPIM İŞİ ALIM

Kanun Bendi	2016			2017		
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi
22/a	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
22/b	0 TL	327.596,19 TL	0 TL	0 TL	386.213,16 TL	0 TL
22/d	713.534,75 TL	840.052,56 TL	219.654,00 TL	871.421,90 TL	694.789,82 TL	121.881,79 TL
Toplam	713.534,75 TL	1.167.648,75 TL	219.654,00 TL	871.421,90 TL	1.081.002,98 TL	121.881,79 TL
Genel Toplam	2.100.837,50 TL			2.074.306,67 TL		

C. FAALİYET BİLGİLERİ

AKARYAKIT VE BAKIM ONARIM GİDERLERİ TABLOSU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN MAL/HİZMET ALIM BİLGİLERİ				
S.No	Konu	2015	2016	2017
1	Taşıt bakım-Onarım Giderleri	436.426,12 TL	458.989,32 TL	605.749,73 TL
2	İş Makineleri Bakım Onarım Giderleri	270.001,02 TL	209.996,35 TL	341.568,59 TL
3	Akaryakıt Giderleri	1.026.730,34 TL	1.370.014,81 TL	1.951.630,23 TL
4	Toplam	1.733.157,48 TL	2.039.000,48 TL	2.898.948,55 TL

“Dipnot: 6360 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu uyarınca belediyemizin mücavir alan sınırlarının 933 km2 ye yükselmiş, genişleyen hizmet alanına yönelik belediyemiz tarafından başlatılan hizmet seferberliği belediye bütçemizin verdiği imkanlar nispetinde verimli ve ekonomik çalışmalarla taçlandırılmıştır.”

1. YOL YAPIM BAKIM ONARIM

25 mahalle, mevki ve sokakta 22 bin metre yol yapım, bakım ve onarım çalışması yapılmış olup, bu çalışmalarda (yol, yol yapım bakım, parke, asfalt serme vs.) 12 bin ton stabilize malzeme ile Kandira Belediyemiz Taş Ocağından üretilen 38 bin ton ocak malzemesi olmak üzere toplamda 50 bin ton malzeme kullanılmıştır.



Kandira Merkez, Araman – Ömerli Mahalleleri Çakmaklar Mahallesi, Duraçalı Mahallesi, Döngelli Mahallesi, Duraklı Mahallesi, Eski İzmit Caddesi, Gebeli Mahallesi, Hacışeyh Mahallesi, Hıdırlar-Terziler Mahallesi Ara Yol, Ilıca Caddesi, İncecik Mahallesi, Kaymaz Erikli Mahallesi, Kınıllı Gürgen Pınarı Mahallesi, Kocabayramlar, Mahallesi, Mülküşesuvar Mahallesi, Özbey Mahallesi, Pınardüzü Mahallesi, Sarıahmetler Mahallesi, Sarıgazi Mahallesi, Goncaaydın Mahallesi, Selimköy Mahallesi, Terziler-Pirceler Mahallesi, Kefken Yaylapınarı Mahallesi, Yusufça-Gebeli Mah., Mülküşesuvar Mahallesi



Özbey Mahallesi, Pınardüzü Mahallesi, Sarıahmetler Mahallesi, Sarıgazi Mahallesi, Goncaaydın Mahallesi, Selimköy Mahallesi, Terziler-Pirceler Mahallesi, Kefken Yaylapınarı Mahallesi, Yusufça-Gebeli Mahallesi Ara Yol Çalışmalarında 22.000 m yolda bakım onarım çalışması gerçekleştirilmiştir.

MAHALLELER	PARKE(M ²)	ASFALT(M)	STABİLİZE(M)
AHMETHACILAR	-	2.000	1.500
AĞAÇAĞIL	-	1.000	1.500
ALEFLİ	2.000	-	1.500
AKBAL	2.500	500	200
AKÇAKESE	-	-	400
AKINCI	500	-	2.300
ANTAPLI	828	3.000	1.250
BABAKÖY	4.000	400	2.000
BABALI	-	-	4.000
BAĞIRGANLI	850	3.000	1.000
BALABAN	-	-	500
BEYCE	400	-	700
BEYLERBEYİ	-	1.500	1.500
BOLLU	500	-	3.000
ÇAMKONAK	300	-	3.000
ÇERÇİLİ	-	800	2.000
DALCA	600	-	500
DELİVELİ	-	-	300
DOĞANCILI	3.200	400	1.500
DURAÇALI	2.000		2.000
DURAKLI	1.500	150	5.000
GEBEŞLER	-	320	1.000
GONCAAYDIN	-	-	1.000
ELMACIK	-	-	2.000
HACIŞEYH	-	400	1.000
HACIMAZLI	500	1.630	1.000
HEDİYELİ	100	1.250	4.000
KANATLAR	100	1.000	1.500
KABAAĞAÇ	2.500	-	600

KARLI	1.500	700	2.000
LOKMANLI	-	-	250
MANCARLAR	240	260	2.000
MERKEZ ERİKLİ	1.000	1.450	1.000
NASUHLAR	-	-	300
ÖMERLİ	-	-	2.000
ÖZBEY	-	1.000	3.000
PİRCELER	1.500	-	700
SAFALI	100	-	2.000
SİNANLIBİLALLI		500	500
SARNIÇLAR	3.000	700	300
SELAMETLİ	150	-	700
SÜLLÜ	400	-	2.000
TOPLAM =42	30.268 M²	21.960 M	64.500 M



2. STABİLİZE YOL, MALZEME ÇEKİM VE SERİM ÇALIŞMALARI

40 mahalle, mevki ve sokakta 62.700 metre stabilize malzemeli yol yapım çalışması gerçekleştirilmiş, dolgu ve serme çalışmaları ile birlikte 12 bin ton stabilize malzeme kullanılmıştır.

Kandira Merkez, Ağaçaçıl Mahallesi, Akçabeyli Mahallesi, Alefi Mahallesi, Babalı Mahallesi, Ballar Mahallesi, Bağırzanlı Mahallesi, Balaban Mahallesi, Balcı Mahallesi, Bollu-Çalköy Mahallesi Ara Yol, Beylerbeyi Mahallesi, Çakırcaali Mahallesi, Çamkonak Mahallesi, Çerçilli Mahallesi, Duraklı Mahallesi, Eğercili Mahallesi, Esentepe Erikler Mahallesi, Gürgenpınarı Mahallesi, Hacımazlı Mahallesi, Kabaağaç Mahallesi, Ütük Mahallesi, Karaağaç Mahallesi, Karabitler Mahallesi, Kefken Mahallesi, Kırkarmut Mahallesi, Kocabayramlar Mahallesi, Özbey Mahallesi, Pelitpınarı Mahallesi, Pınardüzü Mahallesi, Pirceler Mahallesi, Safalı Mahallesi, Sarıcaali Mahallesi, Sarıgazi Mahallesi, Goncaaydın Mahallesi, Ömerli Mahallesi, Çalyer Mahallesi, Doğancılı Sarısu Mahallesi, Karlı Mahallesi, Teksen Mahallesi, Yağcılar Mahallesi stabilize malzeme ile dolgu çalışmaları.



3. ARAZİ YOL TESVİYE ÇALIŞMASI

Toplam 50 mahalle, mevki ve sokakta 100.000 Metre arazi ve yol tesviye çalışması yapılmıştır

Kandıra merkez, Ağaçağıl Mahallesi, Ahcılı Mahallesi, Ahmatlı Mahallesi, Akıncı Mahallesi, Akçaova Mahallesi, Alefli Mahallesi, Antaplı Mahallesi, M. Erikli Mahallesi, Antaplı- Beylerbeyi Mahallesi arası, Araman Mahallesi, Terziler Mahallesi, Avdan Mahallesi, Babaköy Mahallesi, Babalı Mahallesi, Balcı Mahallesi, Ballar Mahallesi, Beyce Mahallesi, Beylerbeyi Mahallesi, Çerçilli Mahallesi, Çorallar Mahallesi, Doğancılı Mahallesi, Eğercili Mahallesi, Hacımazlı Mahallesi, Hacılar Mahallesi, Hediye Mahallesi, İzmit Caddesi, Karaağaç Mahallesi, Karlı Mahallesi, Kefken Mahallesi, Kırkarmut Mahallesi, Lokmanlı Mahallesi, Mülküsheşvar Mahallesi, Pelitpınarı Mahallesi, İncecik Mahallesi, Pınarlı Mahallesi, Pınardüzü Mahallesi, Safalı Mahallesi, Sarıgazi Mahallesi, Sarıncılar-Hacılar-Balaban Mahalleleri arası, Selametli Mahallesi, Çakmaklar Mahallesi, Selimköy Mahallesi, Üğümce Mahallesi, Tatarahmet Mahallesi, Teksen Mahallesi, Terziler Mahallesi, Yağcılar Mahallesi, Yusufça Mahallesi arazi yollarında tesviye çalışması gerçekleştirilmiştir.



4. ASFALT YAMA VE ASFALT SERİM ÇALIŞMALARI 24.242 ton

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi programı kapsamında Kandıra genelinde asfalt yama çalışmalarına personel desteği verilmiş ve yüzlerce noktada asfalt yama çalışması gerçekleştirilmiştir. Kandıra genelinde hemen hemen her noktada yama çalışmaları gerçekleştirilmekte olmakla birlikte, Kandıra merkez başta olmak üzere, Abdipaşa Mahallesi Asfalt Serim Çalışması, Ağaçağıl (Dereli) Mahallesi Asfalt Serim Çalışması, Ahmet Ali Caddesi Asfalt Serim Çalışması, Ahmethacılar Mahallesi Asfalt Serim Çalışması, Antaplı Mahallesi Asfalt Serim Çalışması, Bağırhanlı Mahallesi Asfalt Serim Çalışması, Yorgalar Mahallesi Asfalt Serim Çalışması, Gebeşler Mahallesi Asfalt Serim Çalışması, M. Erikli Belenköy Mahallesi Asfalt Serim Çalışması, Kanatlar Mahallesi Asfalt Serim Çalışması, Bozburun Mahallesi Asfalt Yama Çalışması, Budaklar Mahallesi Asfalt Serim Çalışması, Çerçilli Mahallesi Asfalt Çalışması, Karlı Çorallar Mahallesi Asfalt Serme Çalışması

Deliveli Mahallesi Asfalt Yama Çalışması, Duraklı Mahallesi Asfalt Serim Çalışması, Gölbaşı-Döngelli Mahal-
leleri Arası Asfalt Yama Çalışması, Gölbaşı-Sarıahmetler Mahalleleri Arası Asfalt Yama Çalışması, Hacımazlı
Mahallesi Asfalt Serim Çalışması, Hediye Mahallesi Asfalt Serim Çalışması, Ilıca Caddesi, Asfalt Serim Çalı-
şması, İzmit Caddesi Asfalt Serim Çalışması, Kanatlar (Karabacaklar) Mahallesi Asfalt Serim Çalışması,
Sarnıçlar Karagöllü Mahallesi Asfalt Serim Çalışması, Karlı Mahallesi Asfalt Serim Çalışması, Kocakaymaz
Mahallesi Asfalt Serim Çalışması, Kırkarmut Ruşenler Mahallesi Asfalt Yama Çalışması, Mancarlar Mahal-
lesi Asfalt Serim Çalışması, Ocaklar-Sucuali Mahalleleri Arası Bağlantı Yolu Asfalt Yama Çalışması, Özbey
Mahallesi Asfalt Serim Çalışması, Pınarlı Mahallesi Asfalt Serim Çalışması, Sanayi Mahallesi Asfalt Serim Ve
Yama Çalışması, Sarıahmetler Mahallesi Asfalt Serim Çalışması, Sarıcaali-Gölbaşı Asfalt Yama Çalışma-
sı, Sarnıçlar Mahallesi Asfalt Serim Çalışması, Sinanlıbilal (Tatarlar) Mahallesi asfalt serim çalışmalarında
12.612 ton asfalt malzeme kullanılmak sureti ile 21.960 m asfalt yol çalışması gerçekleştirilmiştir.



5. PARKE DÖŞEME VE PARKE TAMİR ÇALIŞMASI

(46 mahalle, mevki ve sokakta 30.268 metrekare parke döşeme ve parke tamir çalışması yapılmıştır)

Akdurak Mahallesi Parke Çalışması, Aydınlık Mahallesi Parke Çalışması, Çarşı Mahallesi Parke Çalışması,
Orhan Mahallesi Parke Çalışması, 22 Nisan Caddesi Park Parke Çalışması, Ağva-İstanbul Caddesi Parke
Düzeltilme Çalışması, Ahmatlı Caddesi Parke Tamir Çalışması, Akbal Mahallesi Parke Çalışması, Akıncı Ma-
hallesi Parke Çalışması, Antaplı Mahallesi Parke Çalışması, Arıklar Mahallesi Parke Çalışması, Aşçılı Mahalle-
si Parke Çalışması, Beyce Mahallesi Parke Çalışması, Bollu Mahallesi Parke Tamir Çalışması, Cicili Mahallesi
Parke Çalışması, Çalyer Mahallesi Parke Çalışması, Çamkonak Mahallesi Parke Çalışması, Dalca Mahallesi
Parke Çalışması, Doğancılı Mahallesi Parke Çalışması, Duraçalı Mahallesi Parke Yama Çalışması, Duraklı
Mahallesi Parke Çalışması, Gencali Mahallesi Parke Çalışması, Gökçöy Mahallesi Parke Çalışması, Hacılar
Mahallesi Parke Çalışması, Hediye Mahallesi Parke Çalışması, İzmit Caddesi Parke Tamir Çalışması, Kandı-
ra Jandarma Komutanlığı Parke Çalışması, Kabaağaç Mahallesi Parke Çalışması, Hacılar Mahallesi Parke
Çalışması, Süllü Mahallesi Mezarlık Parke Çalışması, Karadivan Mahallesi Parke Çalışması, Karaüzüm Bayırı
Parke Düzenleme Çalışması, Karlı Mahallesi Parke Çalışması, Kefken Mahallesi Parke Çalışması, Mancarlar
Mahallesi Parke Çalışması, Pınarlı Mahallesi Parke Çalışması, Sarıahmetler Mahallesi Parke Çalışması, Tek-
sen Mahallesi Parke Çalışması, Şehir İçi Parke Tamir Çalışmaları, Üğümce Mahallesi parke tamir çalışması.



6. KALDIRIM-BORDÜR YAPIM TAMİR ÇALIŞMASI

Kandira merkez mahalleleri başta olmak üzere, Kadıdeğirmeni Sokak, Belediye önü, İzmit Caddesi, Kandira Jandarma Komutanlığı bahçesi, Karlı Mahallesi, Safalı Mahallesi, Yusufça Mahallesi, ve Kandira genelinde tüm parke çalışması yapılan alanlarda ve yol güzergahlarında bordür yapım tamir çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



KANDIRA BELEDİYESİ 2014-2015-2016-2017 YILLARI YAPILAN YOL VE DİĞER ÇALIŞMALAR TOPLAMI			
SIRA NO	YAPILAN ÇALIŞMA	MİKTAR	BİRİM
1	ASFALT YOL MERKEZ (METRE)	4000	METRE
2	BETON YOL	4000	METRE
3	YOL BAKIM ONARIM ÇALIŞMASI	52.840	METRE
4	ASFALT YOL(KÖYLERDE YAPILAN)	12.224	TON
5	ASFALT YOL(KÖYLERDE YAPILAN)	25.960	METRE
6	ARAZİ YOLLARI	727.500	METRE
7	STABİLİZE MALZEME SERİMİ	70.000	METRE
8	ÇELİK KALIP PERDE BETON	6000	METRE
9	ÇATI VE SUNDURMA	6142	METREKARE
10	KÖY FIRINI	102	ADET
11	DURAK	53	ADET
12	TAŞ DUVAR VE TAŞ KAPLAMA	1.400	METREKARE
13	PARKE YOL VE KALDIRIM	52.164	METREKARE
14	BORDÜR UZUNLUĞU	20.990	METRE
15	TAŞ OCAĞI ÜRETİLEN MALZEME	214.000	TON
16	ASFALT YAMA KÖY+MERKEZ	11.630	TON

D. PROJE VE İNŞAAT ÇALIŞMALARI

2017 yılı içinde proje ve inşaat şefliğimiz tarafından yapılan çalışmalar aşağıdaki gibidir.

1. İNŞAAT VE TADİLAT ÇALIŞMALARI

(2017 yılı içerisinde 956 m² fayans, 680 m² kalebodur, 486 m² şap, 1.245 m² sıva çalışması gerçekleştirilmiştir.)

İnşaat temel, tuğla örme, sıva, şap, fayans, tesisat, boya, pencere vs gibi hemen hemen tüm inşaat işlerini içeren tadilat çalışmaları belediyemiz tarafından Kandira merkez ve mahallelerinde özveriyle gerçekleştirilmektedir. Örneğin 2017 yılı içinde Kandira Sanayi Cami İnşaat, Abdipaşa Camii Tadilat, Kandira Adliyesi Tadilat, Ahmethacılar Mahallesi Mezarlık Şadırvan İnşaat, Akıncı Mahallesi Köy Binası İnşaat, Anadolu Lisesi Merdiven İnşaat, Antaplı Mahallesi Şadırvan, Araman Mahalle Camii Önü Tadilat, Araman Mahallesi Mezarlık Wc Ve Şadırvan, Balcı Arıklar Mahallesi Cami Şadırvan, Atameriç Ana Okulu Merdiven İnşaat, Babaköy Mahallesi Köy Binası İnşaat, Bacılı Seferler Camii Tadilat, Beşkeş Mahalle Camii Tadilat, Cezaevi Lojmanları Cami İnşaat, Çerçilli Köylü Binası İnşaat, Döngelli Küçükhasanlar Camii Tadilat, Eğercili Camii Tadilat, Kandira Emniyet Müdürlüğü Tadilat, Esentepe Mahallesi Şadırvan, Gencali Mahallesi Şadırvan İnşaat, Hacımazlı Mahallesi Köy Binası Tadilat, Hacımazlı Mahallesi Kur'an Kursu Tadilat, Hacımazlı Mahallesi Şadırvan İnşaat, Kabaağaç Mahallesi Köylü Binası Tadilat, Kanatlar Kadıköy Mahallesi Şadırvan, Karadivan Mahalle Camii Tadilat, Kayalar Mahalle Camii Tadilat, Kubuzcu Mahalle Camii Minare Tadilat, Kubuzcu Mahallesi Şadırvan, Wc, Gasilhane İnşaat, Lokmanlı Mahallesi Gariban Evi İnşaat, M.Erikli Köylü Binası İnşaat, Orhan Mahallesi Osman Gazi Camii Minare İnşaat, Ömerli Mahallesi Mezarlık Şadırvan, Ömerli Mahallesi Okulu Wc Tadilat, Özbey Mahallesi Kur'an Kursu Tadilat, Kandira Kapalı Pazar Yeri Şadırvan, Sağlık Meslek Lisesi Tadilat Çalışması, Sanayi Camii Şadırvan, Selametli Mahalle Camii Tadilat, Selametli Kabaklar Mahallesi Mezarlık Şadırvan, Sepetçi Mahalle Camii Şadırvan, Seyitaliler Mahallesi Gariban Evi İnşaat, Tesken Mahallesi Köylü Binası Tadilat, Teksen Mahallesi Muhtarlık Binası Tadilat, Terziler Mahallesi Köylü Binası Tadilat, Topluca Mahalle Cami Şadırvan, Topluca Mahalle Okulu Tadilat, Topluca Yahyalar Mahallesi Gariban Evi İnşaat, Üğümce Mahallesi Köylü Binası Tadilat, Yeni Camii Merdiven Çalışması, Yusufça MahalleSi Okul Önü Beton Çalışması gibi yüzlerce noktada irili ufaklı çalışmalar vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur

ŞADIRVAN BİNASI ÇALIŞMALARI							
SIRA NO	MAHALLE	MEVKİİ	AÇIKLAMA	SIRA NO	MAHALLE	MEVKİİ	AÇIKLAMA
1	Hacımazlı	G e n - çali	Şadırvan binası	8	Kandira	Merkez	Sanayi Camii şadırvan binası
2	Sepetçi	Merkez	Şadırvan binası	9	Kandira	Merkez	Umumi WC lerinin bakım ve onarım çalışmaları
3	Antaplı	Merkez	Şadırvan binası	10	Babaköy	Merkez	Düğün alanı WC tesisi
4	Kandira	Merkez	Şadırvan binası	11	Araman	Merkez	Mezarlık şadırvan binası tesisat
5	Balcı	Seferler	Şadırvan binası	12	Ömerli	Merkez	Okul bahçesi binası tesisat çalışması
6	Hacımazlı	Merkez	Şadırvan binası	13	Kubuzcu	Abdipaşa	Şadırvan binası WC pis su hattı komple değişim
7	Goncaay-dın	Ütük	Festival alanı				

İŞÇİLİK FAALİYETLERİ (FAYANS,KALEBODUR,ŞAP,SIVA)

2017 yılı içinde proje ve inşaat şefliğimiz tarafından yapılan çalışmalar aşağıdaki gibidir.

MAHALLE	MEVKİİ	AÇIKLAMA	FA-YANS	KALEBODUR	ŞAP	SIVA
Hacımazlı	Gencali	Hocaevi	50	25	0	0
Akdurak	Adliye	-	20	0	0	0
Akıncı	-	Köylü evi	0	0	0	50
Hacımazlı	Merkez	Hocaevi altı kuran kursu	36	14	70	0
Özbey	-	Köylü binası	0	0	0	20
M. Erikli	-	-	0	20	20	0
Özbey	-	Dikiş kursu binası	0	0	0	20
Sepetçi	-	-	110	70	0	0
Eğercili	Bestiller	Sıva	0	0	0	20
Akdurak	Merkez	İlçe Emniyet Müd.	25	6	6	25
Arıklar	-	-	0	0	0	40
Pazaryeri	-	-	5	5	0	0
Tekzen	Merkez	Köylü binası sıva	0	30	30	100
Üğümce	-	Kuran kursu dekoratif sıva	0	0	0	250
Çarşı	Sanayi	Sanayi Camii şadırvan	100	60	60	0
Kaymaz	Araman	Camii önü kalebodur	0	70	0	0
Lokmanlı	Merkez	Mezarlık binası	10	20	20	0
Kaymaz	Araman	Mezarlık WC binası	100	60	60	150
Ahmetha-cılar	-	Mezarlık binası	10	10	10	100
Orhan	Lise	Sağlık Meslek Lisesi	100	70	0	0
Akdurak	Park	Esentepe Çamlık Park sıva	0	0	0	120
Ömerli	Okul	Eski okul wc binası	30	20	20	100
Hacımazlı	-	Muhtarlık binası altı	75	30	30	0
Döngelli	K.Hasan	Cami fayans çalışması	15	0	0	0
Topluca	Beşkeş	Cami şadırvan	100	100	50	0
Babaköy	Karakaya	Şadırvan binası	150	50	90	250
Terziler	Merkez	İmam evi banyosu fayans	10	10	10	0
Kubuzcu	Abdipaşa	Şadırvan binası kalebodur	10	10	10	0
TOPLAM			956	680	486	1.245



2. ÇELİK KALIP PERDE DUVAR, BETON VE BASKI BETON ÇALIŞMALARI

Kandira Merkez, Hatıra Sokak, Ahmethacılar Mahallesi, Akçabeyli Mahallesi, Esentepe Mahallesi, Gençali Mahallesi, Pınardüzü Mahallesi, Sanayi Camii, Sarahmetler Mahalle Camii, Sepetçi Mahallesi, Yeni Cami Akçabeyli Mahallesi'nde Çelik Kalıp Perde Duvar Çalışmaları ile 23 Nisan Caddesi, Ada Caddesi, Adliye Binası, Hatıra Sokak Park , Altın Sokak Park, Fethi Aşkın Caddesi, İzmit Caddesi, Kaymakamlık Binası, İlçe Jandarma Komutanlığı, M.Kemal Caddesi, Deliveli Mahallesi, Pirceler Böcekler Mahallesi'nde beton ve baskı beton çalışmaları olmak üzere 2017 yılı içerisinde 695 metre Çelik Kalıp Perde Beton, 1.620 metre kare baskı beton ve 1.140 metre kare saha betonu döküm çalışmaları gerçekleştirilmiştir



Çelik Kalıp Perde Duvar Çalışmaları

Baskı Beton Çalışmaları

ÇELİK KALIP PERDE DUVAR ÇALIŞMALARI					
MAHALLE	MEVKİİ	AÇIKLAMA	İŞÇİLİK m	MALZEME	
				Beton m³	Demir kg
Esentepe	Merkez	Şadırvan arkasına perde duvar işçiliği	64	0	0
Gençali	Merkez	Mezarlık etrafı Çelik kalıp işçiliği	72	34	1.045
Çarşı	Sanayi	Sanayi camii bahçesine çelik kalıp	130	60	1.880
Sarahmet-ler	Merkez	Camii Ön cephe çelik kalıp işçiliği	65	0	0
Akdurak	Yeni camii	Camii Ön cephe çelik kalıp işçiliği	31	0	0
Akçabeyli	Cami	Camii arkasında 2. kat çelik kalıp	100	0	0
Pınardüzü	Mezarlık	Mezarlık etrafı Çelik kalıp işçiliği	110	0	0

BASKI BETON ÇALIŞMALARI

MAHALLE	MEVKİİ	AÇIKLAMA	İŞÇİLİK	MALZEME beton
			m	m ³
Çarşı	Merkez	Şehit M. Onbaşı Abdulsamet Özen Parkı kaldırım	200	20
Çarşı	Merkez	İzmit Caddesi güzelleştirme çalışmaları	1.320	185
Çarşı	Sanayi	İlçe Jandarma Komutanlığı bahçesi	50	
Akdurak	Merkez	Kandira Anadolu Lisesi bahçesi	50	-
TOPLAM			1.620	205

3. TAŞ DUVAR, TUĞLA ve MERMER KAPLAMA ÇALIŞMALARI

(Toplamda 6 Mahallede; 80 M² Taş Duvar, 100 M² Mermer İşçiliği Ve 150 M² Dekoratif Tuğla Yapımı işi.)

Antaplı Mahalles Taş Duvar Çalışması, Belediye Karşı Park Duvar Çalışması, Esentepe Mahallesi, Duvar Çalışması, İlçe Jandarma Komutanlığı Taş Duvar Çalışması, Ömerli Mahallesi Taş Duvar Çalışması, Sarıgazi Mahallesi Taş Duvar çalışması, Kandira Merkez Mermer Kaplama Çalışması.



TAŞ DUVAR VE DEKORATİF TUĞLA ÇALIŞMALARI

MAHALLE	MEVKİİ	AÇIKLAMA	İŞÇİLİK	MALZEME
Çarşı	Merkez	Anadolu Lisesi bahçe merdivenleri mermer kaplama	(m ²)	MALZEME
Çarşı	Merkez	İlçe Jandarma Kom. Bahçesi taş duvar çalışması	1.320	185
Antaplı	Merkez	Köy fırını etrafı taş duvar	50	-
Çarşı	Merkez	İzmit Caddesi kaldırım üstündeki ağaçların etrafına dekoratif tuğla çalışması	50	-
TOPLAM			1.620	205



4. ÇATI – SUNDURMA ve KAMELYA ÇALIŞMALARI (1.834 m²)

Ahmethacılar Mahallesi Mezarlık Sundurma Çalışması, Avdan Mahalle Camii Sundurma Çalışması, Atameriç Anaokulu Çatı Tamirat Çalışması, Balcı (Seferler) Mahallesi İmamevi Çatı Tamirat Çalışması, Boğallar Mahalle Camii Sundurma Çalışması, Kaba-ağaç Mahallesi Sundurma Çalışması, Kandıra Merkez Gariban Evi Çatı Tamirat Çalışması, Karlı Mahalle Camii Sundurma Çalışması, Kocakaymaz Mahallesi Mezarlık Sundurma Çalışması, Koruklar Mahalle Camii Çatı Tadilat Çalışması, Lokmanlı Mahallesi Köy Meydanı Kamelya Çalışması, Ömerli Mahalle Ca

mii Kamelya Çalışması, Ömerli Mahallesi Okul Çatı Çalışması, Kandıra Pazaryeri Sundurma Çalışması, Sarıahmetler Mahalle Camii Sundurma Çalışması, Selametli Mahalle Camii Sundurma Çalışması, Sepetçi Mahalle Camii Sundurma Çalışması, Seyitaliler Mahallesi Çatı Çalışması, Tatarahmet Mahallesi Fırın Çatı Çalışması, Topluca Mahalle Camii Sundurma Çalışması, Kandıra Kaymakamlığı sundurma çalışması.

ÇATI AHŞAP İŞLERİ VE SUNDURMA ÇALIŞMALARI			
MAHALLE	MEVKİİ	AÇIKLAMA	İŞÇİLİK
Kandıra	Merkez	Adliye binası laminant çalışması	20
Çerçilli	Merkez	Gariban evi sofı tahtası çıkma	105
Seyitaliler	Merkez	Gariban evi ÇATI çalışması	80
Kandıra	Merkez	Kaymakamlık binası sundurma çalışması	10
Tatarahmet	Merkez	Fırın çatısı çalışması	25
Hacımazlı	Merkez	Hoca evi laminant döşeme	70
Duraklı	Merkez	Lambri çıkma çalışması	180
Kanatlar	Merkez	Çatı çalışması	50
Selametli	Merkez	Çatı çalışması	180
Babaköyü	Merkez	Gariban evi çatı çalışması	150
Topluca	Merkez	Okul çatısı çalışması	125
Sepetçi	Merkez	Camii sundurma çalışması	50
Avdan	Boğallar	Camii sundurma çalışması	40
Sarıahmetler	-	Camii sundurma çalışması	80
Karlı	-	Camii sundurma çalışması	10
Selametli	-	Camii sundurma lambri çalışması	120
Topluca	-	Yahyalar gariban evi çalışması	160

Ahmethacılar	Mezarlık	Mezarlık binası çatı çalışması	25
Ömerli	Merkez	Köylü binası ön sundurma lambri çalışması	84
Ömerli	Merkez	Camii bahçesi kamelye çalışması	20
Balcı	Arıklar	Şadırvan çatısı çalışması	55
Balcı	Arıklar	Camii önü sundurma çalışması	80
Balcı	Seferler	Hoca evi çatısı çalışması	55
Lokmanlı	Merkez	2 adet küçük kamelya çalışması	30
Kabaağaç	Merkez	Köylü binası ön sundurma çalışması	30
TOPLAM çatı lambri sofı tahtası kamelya dahil)			1.834

5. DURAK ÇALIŞMALARI

(38 mahalle, mevki ve sokakta durak çalışması yapılmıştır.)

Avdan Mahallesi, Akçakese Mahallesi, Bağıranlı Mahallesi, Çakırcaali Mahallesi, Eğercili Mahallesi, Hacımazlı Mahallesi, Karaağaç Mahallesi, Kefken Yaylapınarı Mahallesi, Kırkarmut Mahallesi (2), Mülküşeyhsuvar Mahallesi (2), Ocaklar Mahallesi, Teksen Mahallesi, Üğümce Mahallesi, Yusufça Mahallesi ve Kandira merkez (22) durak çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



6. FIRIN YAPIM-ONARIM ÇALIŞMALARI

(3 mahalle, mevki ve sokakta fırın yapım ve onarım çalışması gerçekleştirilmiştir.)

Arıklar Mahallesi, fırın çalışması, Orhan Mahallesi fırın çalışması, Tatarahmet Mahallesi fırın çalışması.





7. BOYAMA ÇALIŞMALARI

(2017 yılı içinde 52.490 m² iç ve dış cephe boyama çalışmasının yanında, 15.000 m bordür boyanması gerçekleştirilmiştir.)

BOYAMA ÇALIŞMALARI							
MAHALLE	MEVKİİ	AÇIKLAMA	İŞÇİLİK m ²	MAHALLE	MEVKİİ	AÇIKLAMA	İŞÇİLİK m ²
Kandira	Merkez	Adliye binası iç cephe	5.000	Kandira	Merkez	Kapalı pazaryeri boyama	2.000
Kandira	Merkez	Hükümet konağı	200	Kandira	Merkez	Garaj Amirliği boya çalışması	200
Akinci		Köylü binası	400	Üğümce	-	Kur'an Kursu boya çalışması	1.000
Kandira	Merkez	Kandira güzelleştirme derneği	100	Kandira	Merkez	Fen İşleri İdare binası boya çalışması	400
Kandira	Merkez	Akçakoca İ.Ö.O iç cephe	2.000	Hüdaverdiler	-	Camii boyama çalışması	750
Hacımazlı	Merkez	Kur'an kursu binası	50	Kandira	Merkez	Anadolu Lisesi iç cephe boyama	16.280
Kefken	Liman	Liman boyama	1.000	Kandira	Merkez	Esentepe Çamlık Parkı amfi boyama	120
Topluca	Şabanlar	Okul boyama	300	Goncaaydın	Ömerli	Camii iç dış boyama	700
Kandira	Merkez	İlçe stad binası boyama	500	Bağırhanlı	Merkez	Bağırhanlı okul boyama	2.000
Bozburun	Merkez	Hocaevi boya	250	Üğümce	Pirahmetler	Lojman binası iç dış boyama	400
Kandira	Merkez	İlçe Emniyet Müd. binası boyama	300	Ömerli	Merkez	Okul bahçesi binası iç dış boyama	200
Kandira	Merkez	Zafer Camii yanı parkların çitini boyama	200	Kandira	Merkez	Pazaryeri stand çizgileri boyama	20
Kanatlar	Kadıköy	Köylü binası boyama	350	Akçabeyli	Merkez	Camii iç dış ve lojman dış boyama	800
Kırkarmut	Duraklı	Camii boyama	1.000	Babaköy	Karakaya	Camii, şadırvan ve köylü binası iç dış boyama	750
Sepetçi	Merkez	Camii ve sundurma boyama	1.200	Özbey	Kumlu	Kurs binası iç cephe boyama	50
Kerpe	Merkez	Jandarma binası boyama	4.000	Kandira	Merkez	Belediye pasajı içi ve muhtarlar derneği iç cephe	250
Babaköy	Babatepesi	Akçakoca anıt çevre ve direkleri boyama	200	M. Erikli	Merkez	Okul ve köylü binası iç cephe boyama	400
Selametli	Kabaklar	Camii dış boyama	1.000	Kandira	Merkez	Zafer Camii bahçe çitleri ve duvar boyama	100
Selametli	Merkez	Camii boyama ve lamri vernikleme	270	Dalca	Merkez	Köy binası iç dış cephe boyama	650
Ferizli	Köseller	Camii boyama	1.100	Kaymaz	Merkez	Araman İ. Ö Okulu ve yemekhanesi iç cephe boyama	4.000
Hıdırlar	Merkez	Camii boyama	700	Kabaagaç	Merkez	Köylü binası alt katı iç cephe boyama	200
Safalı	Merkez	Okul boyama	500	Kandira	Merkez	Hükümet konağı nüfus müd iç cephe boyama	200
Kandira	Merkez	Şehir içi bordür boyama	15.000	Kandira	Merkez	9439 m ² sokak sağlıklılaştırma hizmeti alımı il	
TOPLAM(ayrıca 15000 m bordür boyama)							67.490



8. PARK ÇALIŞMALARI

(2017 Yılı içerisinde Belediye ekiplerimizle Kandıra merkezde 8 adet yeni tip çalışmasının yanında, ihaleye çıkmak sureti ile 2 adet büyük parkın yapımı tamamlanarak hizmete sunulmuştur.)

Kandıra Kışlası Yanı Park Çalışması, Antaplı Mahallesi Park Çalışması, Mimoza Park Çalışması, Mustafa Kemal Caddesi Park Çalışması, Cumhuriyet Caddesi, Park Çalışması, Hatıra Sokak Park Çalışması, Kadi Değirmeni Sokak Park Çalışması, Kandıra Merkez park çalışmaları.



PARK İSMİ	C25 BETON m³	BASKI BETON m³	KAUÇUK ZEMİN m²	TEL ÇİT m	BANK adet	ÇÖP KOVASI adet	SPOR ALETİ adet	OYUN GRUBU set	ÇESAN adet
(NUMAN GÜNEŞ PARKI)	11	10	100	55	2	1	0	1	17
(YILDIZ PARKI)	11	10	100	55	2	1	0	1	17
(ÖZGÜRLÜK PARKI)	11	10	100	55	2	1	0	1	17
(BARBAROS HAYRETTİN PARKI)	13	23	100	55	4	1	0	1	30
(ESENTEPE ÇAMLIK PARKI)	33	40	228	220	5	2	8	1	31
(KURTULUŞ PARKI)	11	11	100	0	2	1	4	1	17
Okulun bahçesine park	11	11	100	0	0	0	0	1	17
Mimoza park	0	0	0	200	0	0	0	0	0
(MEHMET KAZIM DİNÇ PARKI)	13	10	100	0	2	1	0	1	17
Toplam	114	125	928	640	19	8	12	8	163
Şehit J. Er Yılmaz VURAL	1.815 m² alana ku- ruldu			2 büyük parkımızı toplamda 353.000 tl + Kdv Tutarındaki yapım işi ihalesi ile tamam- landı.					
Şehit M. Onb. Abdulsamet ÖZEN	3.860 m² alana ku- ruldu								

9. YIKIM ÇALIŞMALARI

Kandira merkez ve mahallelerinde tehlike arz eden ve hakkında yıkım kararı bulunan yerlerin yıkımları belediyemiz iş makineleri ve personeli ile gerçekleştirilmektedir. Aptipaşa Mahalle Camii Minare Yıkım Çalışması, Büyükşehir Öncülüğünde Babalı Ve Cebeci Mahalleleri Yıkım Çalışması, Eski Hastane Binası Yıkım Çalışması, Tekel Binası Yıkım Çalışması, Hediye Mahallesi Eski Okul Yıkım Çalışması, Kanatlar (Kara-bacaklar) Mahallesi Köylü Binası Yıkım Çalışması, Karaağaç Mahallesi Muhtarlık Binası yıkım çalışması gibi çalışmalar yıkım çalışmalarına örnek olarak verilebilir.



E. PARK VE BAHÇELER ÇALIŞMALARI

1. BUDAMA VE ÇİM SERME DİKİM ÇALIŞMASI ; Kandira merkez ve mahallelerinde 250'yi aşkın noktada bahara hazırlık ve yaz sezonu içi rehabilite amaçlı çalışmalar kapsamında bir dizi çalışma gerçekleştirilmiştir.



2. OT BİÇME ÇALIŞMASI ; Kandira genelinde ihtiyaç duyulan tüm noktalarda ot biçim çalışmaları yapılmış, uzayan otlar sezonun gerekleri göz önünde bulundurularak biçilmiştir.



3. FİDAN DİKİM ÇALIŞMALARI;

Kandıra Kaymakamlığı ile fidan dikim çalışması gerçekleştirilmiştir.



4. ÇEVRE VE REFÜJ DÜZENLEME ÇALIŞMALARI; Kandıra merkezde 40 noktada gerçekleştirilen refüj düzenleme çalışması dışında, Adliye Binası Çevre Düzenleme Çalışması, Antaplı Mahallesi Okul Bahçesi Düzenleme Çalışması, Babaköy Mahallesi Mezarlık Düzenleme Çalışması, Beylerbeyi Mahallesi Top Sahası Düzenleme Çalışması, Beylerbeyi Mahallesi Şehitlik Anıtı Düzenleme Çalışması, Kandıra Merkez Peyzaj Ve Refüj Düzenlemesi, Kaymakamlık Binası Çevre Düzenleme Çalışması, Kefken Topsahası Düzenleme Çalışması, Kışla Ahallesi Mezarlık Düzenleme Çalışması, Ömerli Mahallesi Okul Bahçesi Düzenleme Çalışması, Sarıahmetler Mahalle Camii Çevre Düzenleme Çalışması, Selametli Mahallesi Mezarlık Çevre Düzenleme Çalışması, Seyrek Mahallesi Çevre Düzenleme Çalışmaları gerçekleştirilen çalışmalardan bazılarıdır.



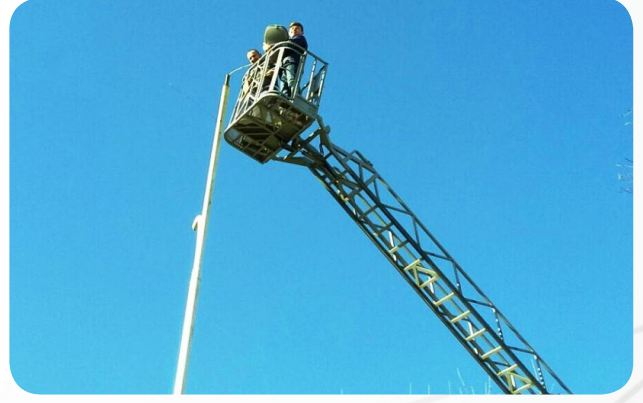
5. KAYNAK ATÖLYESİ ÇALIŞMALARI ; Kaynak atölyemizde ilçe genelinde ihtiyaç duyulan birçok noktada yürütülen projeler için kaynak çalışması yapılmıştır. Belediyemiz imkânları ile ilçemizde bulunan okul, çeşme, camii, pazaryeri vb. Yerlerde; tabela, kapı, bayrak direği, küllük, metal çöp kutusu, durak, demir parmaklık, stant ve sundurma çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca belediyemiz ile birlikte birçok kurumda bakım-onarım işleri titizlikle yürütülmektedir. Tüm bunların dışında iş makinelerinde ihtiyaç duyulan kaynak işleri de Kaynak Atölyemiz tarafından gerçekleştirilmektedir.



6. MARANGOZ ATÖLYESİ ÇALIŞMALARI ; Marangoz atölyemizde ilçe genelinde yürütülen projeler kapsamında yapılan çalışmaların dışında standart olarak belediyemiz ile birlikte kurum, kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda, masa, dolap, lambri döşeme, minber, çerçeve, kapı, sundurma yapım, bakım-onarım işlemleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca ihtiyaç sahiplerine dağıtılmak üzere bütün halinde getirilen 150 ton yakacak kullanıma uygun ebatlarda kesilmiştir. Marangoz atölyesi belediye içi ihtiyaç duyulan tüm malzemelerin üretiminin yanında ihtiyaç duyulan bir çok noktada hizmet vermeye devam etmektedir. Yapılan çalışmalar arasında Adliye binası laminat parke çalışması, Çerçili Mahallesi Gariban evi sofa çakma çalışması, Karadivan Mahalle camii döşeme tahtası çakma çalışması, Karadivan Mahallesi muhtarlık döşeme çalışması vs sayılabilir.



7. ELEKTRİK ATÖLYESİ ÇALIŞMALARI ; Elektrik atölyesi bünyesinde ilçemiz sınırları içinde belediyemiz tarafından yapılmakta olan tüm çalışmaların öncesi ve sonrasında elektrik tesisatı döşenmesi, elektrik tesisatı periyodik bakımlarının yapılması, Anons Sistemleri Bakım Çalışması, cami, okul, kamu binası, park, bahçe, şadırvan vs gibi hizmet amaçlı tadilat ve inşaat çalışmalarında tesisat çekilmesi, onarımı, bakımı ve tadilatı işleri yapılmaktadır. Bu kapsamda ilçemiz sınırları içinde hemen hemen 96 mahallenin tamamında yapılan çalışmaların yanında Belediye Binamız Tadilat Çalışması, Babaköyü Mahallesi Elektrik Çalışması, Babaköy Mahallesi Anons Sistemlerinin Değişimi, Belediye Karşısı Park Elektrik Çalışması, Çalköy Taraklı Kışla Camii Elektrik Çalışması, Turan Güneş Kültür Sitesi Elektrik Çalışması, Çakırcaali Mahallesi Anons Cihazı Değişimi, Fettahkişla Mahallesi Mezarlık Aydınlatma Çalışması, Babaköy Mahallesi Mezarlık Aydınlatma Çalışması, Kocabayramlar Mahallesi Köy Binası Elektrik Çalışması Vs Gibi 400'ün Üzerinde Noktada Elektrik Çalışması gerçekleştirilmiştir.



8. TAŞ OCAĞI ÇALIŞMALARI ; 933 km² 'lik yüzölçümü, 96 mahalle ve 325 mevkii ile adeta yapılan hizmetlerin hiç görünmediği bir coğrafya olarak karşımıza çıkan bir belde olan Kandira, geniş coğrafyası ve kırsal nitelikli yerleşim bölgelerinde ihtiyaç duyulan yol ve dolgu malzemesi üretimini gerçekleştirmek üzere Karahasanlar Mahallesi mevkiinde taş ocağı açarak malzeme üretmektedir. Kandira'nın altyapısı tamamlanan merkez ve çevre mahallelerinde üst yapı çalışmalarının ekonomik girdilerle hızlı bir şekilde tamamlanması için gerekli olan malzemeyi elde etmek amacıyla Karahasanlar Taşocağına konkasör tesisi kurulmuş ve ihtiyaç duyulan malzemenin üretilmesi sağlanmıştır. Fen İşleri Müdürlüğü 2018 yılı yatırım planında projelendirilen hizmetlerin alt yapısında, dolgu ve yol çalışmalarında kullanılmak üzere 38 bin ton stabilize malzeme, 0.51 malzeme, mıcır ve taş tozu üretimi gerçekleştirerek ihtiyaç duyulan bölgelere sevk etmiştir. Kandira merkez ve mahallelerinde gerçekleştirilen dolgu, stabilize yol, stabilize malzeme serme vs gibi çalışmalarda kullanılan malzeme miktarı K.B.B. Sarıhocalar Taş Ocağından alınan 12 bin ton stabilize malzeme ile birlikte 50 bin ton seviyelerinde gerçekleşmiştir.



9. NAKLİYE/NAKİL/HARFİYAT ÇALIŞMALARI ;

Yıkım çalışmalarında ortaya çıkan harfiyatın taşınmasının yanında Belediye bünyesinde gerçekleştirilen çalışmalardan çıkarılan harfiyat atıkları ve toprak malzemelerin taşınması işlemi belediye ekipmanları ve iş makinelerimizle gerçekleştirilmektedir. Muhtarlıklarımız ve kamu kurum kuruluşları tarafından istenen malzeme nakli çalışmaları da belediyemiz tarafından talebe uygun olarak gerçekleştirilmektedir.



10. STANDART DIŞI ÇALIŞMALAR;

Bozburun Mahallesi Kanal Temizleme Çalışması, Büyükşehir Adına Cebeci Mahallesi Őezlong Sökme Çalışması, Cebeci Mahallesi Kum Çekme Çalışması, Çakmaklar Mahallesi Boru Döşeme Çalışması, Çakmaklar Mahallesi Heyelan Toprağı Hafriyat Çalışması, Çerçilli Mahallesi Boru Döşeme Çalışması, Duraklı Mahallesi Boru Döşeme Çalışması, Mahalle Muhtarlıkları Malzeme Nakliye Çalışmaları, İzmit Caddesi Yürüyüş Yolu   zeri Yol Kenarı Tuğla   rme, Merdiven Ve Dolgu Çalışmaları, İzmit Caddesi Boru Kanalı Açma Çalışması, Karabitler Mahallesi Kuyu Kazma Çalışması, Karlı Çorallar Mahallesi Boru Döşeme Çalışması, Kincilli Mahallesi Kanal Açma Çalışması, Seyrek Mahallesi Harfiyat Alma Çalışması,   ğ  mce Mahallesi Boru Döşeme Çalışması, Sepetçi Mahallesi Boru Döşeme Çalışması ve tel   it   alıőmaları.



BETON ��İT			
MAHALLE	MEVK��i	A��IKLAMA	��Ő�İLİK (m)
Beylerbeyi	Merkez	Top sahası etrafı beton direk ve tel ��ő�iliđi	98
Sarıahmetler	Merkez	Camii etrafı betopan - beton direk ve Tel ��it ��ő�iliđi	70
Selametli	Merkez	Mezarlık etrafı beton direk ve tel ��it ��alıőması	300
Selametli	Kabaklar	Mezarlık etrafı beton direk ve tel ��it ��alıőması	280
		TOPLAM	748

12. 2016 YILI BAŞLATILAN PROJELERİN SON DURUMLARI

1- KANDIRA BELEDİYESİ NAMAZGÂH ALANI SEMİNER SALONU, EğLENCE VE ETKİNLİK ALANI, KAFE, RESTORAN VE TEMAPARK PROJESİ

Kandira Namazgah Deresi kıyı bandının ulusal ve küresel ölçekte markalaőtırılması, ilçenin kültür, sanat ve turizm açısından hızlı bir Şekilde geliştirilmesi ve ekonomik olarak kalkınması adına harekete geçen Kandira Belediyesi, 02.02.2015 tarih ve 11 Sayılı belediye meclis kararı doğrultusunda Orhan Mahallesi 203 ada, 5-6-34-35 Parsellerde yer alan mülkiyeti Kandira Belediyesine ait 1250 m   'lik alanda içinde ibadethane, müze, seminer, toplantı salonu, yeme-içme olanakların bulunduğu kafeterya ile 750 kiőtilik düğün salonu olan projeyi hayata geçirmek için harekete geçti.

2017 yılı Mayıs ayında bitirilmesi planlanan iki etaptan oluşacak projenin 1. Etabında; 750 kişilik kapalı Düğün Salonu, 72 kişilik Seminer Salonu, 250 kişilik Restoran, Mutfak, Yeşil alan düzenlemeleri, Çocuk oyun alanları, 2. Etabında ise, Güreş Alanı, Mescid, Tema parkları, Rekreasyon alanı, Futbol ve Basketbol Sahası, Yürüme yolları, Kamelyalar, Piknik Alanları yer alacak. 1. ve 2 Etap birlikte olmak üzere 4.053.000,00 TL ihale bedeli üzerinden 2017 yılında tamamlanan projenin kısmi kabulü gerçekleştirilmiştir.



2- HAVVA YILDIZ YOLCU GENÇLİK MERKEZİ

Konya Selçuklu Belediyesi ile Belediyemiz arasında Selçuklu Belediyesi merhum meclis üyesi Havva Yıldız Yolcu anısına kurulması planlanan Kandira'da Havva Yıldız YOLCU Gençlik Merkezi projesi 2016 yılında start veren projelerden biridir. Kandira İlçesi Akdurak Mahallesi sınırları içinde 428 Ada, 1,2 ve 15 nolu parsellerde 1285 m²'lik alanda kurulacak olan Kandira Havva Yıldız YOLCU Gençlik Merkezi ortak projesinin hayata geçirilmesi için 1.180.000,00 TL'si Konya Selçuklu Belediyesi olmak üzere toplam 1.687.000,00 TL ihale bedeli üzerinden ihaleye çıkarılmıştır. 2017 yılında tamamlanan ve 2018 yılı ilk çeyreğinde hizmete sunulması planlanan gençlik merkezinde çalışma atölyeleri, Sergi alanları, Kütüphane ve okuma salonları, Kurs ve eğitim odaları, Seminer salonları, Bilişim merkezi, Oyun salonları, Kafeterya, Konferans Salonu gibi bölümler yer almaktadır.



3- YELKENCİOĞLU KONAĞI PROJESİ

Kandira'nın tarih ve kültür zenginliklerini ve etnografik özelliklerini sergileyecek bir müze mekanı oluşturmak amacıyla Çarşı Mahallesi Hamam Sokak'ta bulunan ve Yelkencioğlu ailesine ait konağın tahsisi ile ilgili görüşmeleri tamamlanmış ve gerekli araştırma ve çalışmaların yapılmasının ardından tarihi ahşap ev ve bahçe, müze olarak Niyazi Yelkencioğlu, Belma Yelkencioğlu Sa

Sabuncuoğlu, Teoman Yelkencioğlu ailesi tarafından Kandıra Belediyesine 100 yıl boyunca bedelsiz olarak tahsis edilmiştir.

Bu tahsisin ardından Projeleri hazırlanmış olan konağın restorasyon çalışmaları, Kültür Ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu fonu ile yapılarak tamamlanmış, Müze ve Sosyo – Kültürel Merkez olarak ilçemize kazandırılmıştır. 1870-1880 yılları arasında yapıldığı tahmin edilen, Kandıra'nın sivil mimari örneklerinden biri olan Yelkencioğlu Konağı' nın ihalesi 787.105,80 TL bedel üzerinden gerçekleştirilmiştir.



4-CEPHE İYİLEŞTİRME PROJELERİ KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İLE ORTAK PROJE

Kıyı bandımızda bulunan Cebeci sahilinde, Cumhuriyet Caddesi'ne cephe veren binalarda cephe iyileştirme çalışmaları tamamlanmıştır. Bağırzanlı Sahili Cephe Düzenleme Projelerine başlanılmış olup, 2017 yılı içerisinde Kefken Sahili Cephe Düzenleme Projesi ile birlikte tamamlanmıştır. Uygulama projeleri tamamlanmış olan Çarşı Caddesi, Turan Güneş ve Türk Ocağı Caddelerinde cephe iyileştirme çalışmaları bitirilmiştir.





5- SANAYİ CAMİİ PROJESİ:

Kandira Sanayi Bölgesinin ihtiyacı olan ve sanayi esnafı tarafından talep edilen Kandira Akhasan Sanayi Camii inşaatı çalışması yeniden projelendirilerek hızlandırılmış, 2016 yılı içinde 190 M² oturma alanı olan kaba inşaatının tamamlanmasının ardından 2017 yılında sürdürülen çalışmalar sonucu mahfil, çatı ve çevre düzenlemesi tamamlanmıştır. Sanayi Camii ibadete açılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

2017 YILINDA FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN KULLANILAN MALZEME MİKTARLARI KULLANILAN MALZEME MİKTARLARI TABLOSU

KULLANILAN MALZEME CİNSİ	MİKTARI	BİRİMİ
STABİLİZE- TAŞ- MICIR MALZEME	50.000	TON
ÇİMENTO	1.370	TORBA
KİREÇ	500	TORBA
MAHYA KİREMİT	600	ADET

AYKOME (Alt Yapı Koordinasyon Merkezi) ile ilgili çalışmalar

Yıl içinde yapılan AYKOME Üst Kurul toplantılarına katılmış, toplantıda alınan kararlar uygulanmıştır. İlçemizde yapılan alt yapı çalışmalarının koordinasyonunun sağlanması amacı ile belediyemizde AYKOME alt kurul toplantıları düzenlenmiştir. 2017 yılı içinde İSU Genel Müdürlüğü tarafından yapılan 101 adet ve İSU kapsamında vatandaşlar tarafından yapılan 100 adet AYKOME ruhsat başvurusu cevaplanmış ve işlemleri yapılmıştır. Bu çalışmalar dışında 11 adet SEDAŞ, 36 adet İZGAZ başvurusu ruhsatlandırılmıştır.

AYKOME(Alt Yapı Koordinasyon Merkezi) ile ilgili çalışmalar				
Sıra No	İsu, Arıza, Abone ve Hat Çalışmaları	SEDAŞ	İZGAZ	TOPLAM
VERİLEN RUHSATLAR	201	11	36	248

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





A. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

- 1.Belediye leh ve aleyhine açılan adli ve idari davaları takip etmek ve neticelendirmek,
- 2.Özel hukuk alanına ait icra takip işlerini usul ve esaslarına uygun olarak yerine getirmek,
- 3.Başkanlık veya müdürlüklerden görüş istenen hususlarda yazılı veya şifahi mütalaalar vermek,
- 4.Belediyemizde yapılan protokol, sözleşme, taahhüt gibi işlemleri hukuka uygun olarak tanzimini temin ve ihbar, ihtar, fesih vb. işlemleri yapmak,
- 5.Hukuki nitelik taşıyan konularda Belediye Encü-

- meni ve Meclisine görüş bildirmek, teklif ve karar metinleri hazırlamak,
- 6.Büyükşehir ve İlçe Belediyeleri arasında uygulama birliği ve koordinasyonun sağlanması için Hukuk Komisyonu marifetiyle çalışmalar yürütmek,
- 7.Belediye Başkanının Kanuna uygun görevlendirilmesiyle raportörlük yapmak,

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKİ YAPI

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Kandıra Belediyesi Ana Hizmet Binası ikinci katında 1 Müdürlük odası içerisinde hizmet vermektedir.

2- İNSAN KAYNAKLARI

Hukuk İşleri Müdürlüğü bir adet avukat kadro unvanlı 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi (1) bir memur ile görev yapmaktadır.

2015-2016 YILLARI AÇILAN DAVA VE ALINAN KARAR TABLOSU

	2016			2017		
	Açılan Dava	Lehte Karar Verilen	Alehte Karar Verilen	Açılan Dava	Lehte Karar Verilen	Alehte Karar Verilen
3. Kişilere Karşı açılan davalar	36 adet(24'si sonuçlanmış)	20 adet	4 adet	57 adet(21'i sonuçlanmış)	17 adet	4 adet
3. Kişiler tarafından belediyemize ikame edilendavalar	25 adet (11'i Sonuçlanmış)	7 adet	4 adet(Kısmen Kabul Kısmen ret)	14 adet (11'i Sonuçlanmış)	7 adet	4 adet
Faaliyet dönemi öncesinden intikal eden dosyalar	18 adet (7'i Sonuçlanmış)	4 adet	3 adet	51 adet (41'i Sonuçlanmış)	32 adet	9 adet
Suç Duyuruları	52 Adet	-	-	25 adet	-	-

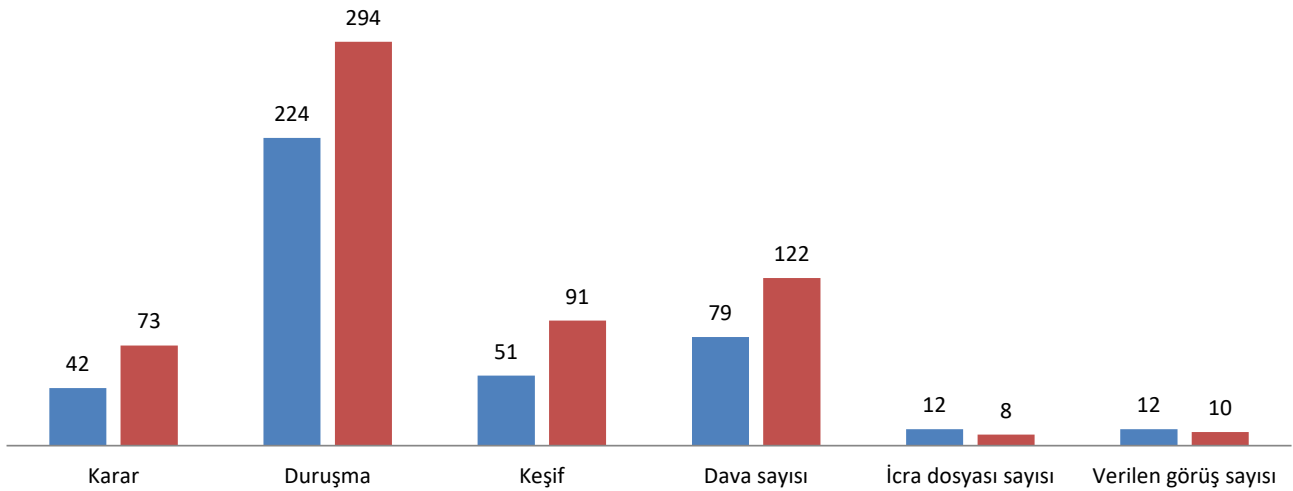
C. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Dönem içerisinde resmi kurum ve kuruluşlar ile dilekçe vermek suretiyle kurumumuza başvuru yapan vatandaşlara 22 adet resmi yazı yazılmıştır.

No	Konularına Göre Hizmetler	2016	2017
1	Karar	42	73
2	Duruşma	224	294
3	Keşif	51	91
4	Dava sayısı	79	122
5	İcra dosyası sayısı	12	8
6	Verilen görüş sayısı	12	10

KONULARINA GÖRE HİZMETLER

■ 2016 ■ 2017



İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



A. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANI

- 1.İmar durumu, Plan kote, kroki
- 2.Yapı ruhsatları kontrol ve düzenleme
- 3.Yapı kullanma izin belgeleri kontrol ve düzenleme
- 4.Yapı denetim firmaları hak edişler
- 5.Kat irtifakı ve kat mülkiyeti onayı
- 6.Kaçak yapılar için imar kanunu uygulamaları
- 7.İnşaat faaliyetlerini kontrol etmek kaçak yapılaşmayı engellemek,
- 8.Çevreci ve estetik yapılaşmayı sağlamak,
- 9.İnşaat ruhsat denetimleri,

- 10.Yapı kullanma izni ve temel-temel üstü vize-lerinin verilmesi,
- 11.Ruhsatsız inşaatlarla ilgili işlemler,
- 12.Yapılarla ilgili şikâyetlerin denetlenmesi,
- 13.Taşınmazları sicili ve imar planına uygunluk düzenlemelerinin yapılması
- 14.Gelir getirici taşınmazların kiralanması
- 15.Belediye veya kamuya ait taşınmazların işgalinin önlenmesi
- 16.Yol, yeşil alan, park ve çocuk bahçesi gibi gayrimenkullerin kamulaştırılması

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz, Akdurak Mahallesi Kışla Caddesi No:4 Kat 2 adresindeki ek hizmet binasında hizmet vermektedir. Müdürlüğümüzde 1 araç bulunmaktadır.

2. İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 16 personelle yürütülmektedir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan 1 Müdür V.(Harita Mühendisi), 1 İnşaat Mühendisi, 1 Jeofizik Mühendisi, 1 Makine Mühendisi, 1 Şehir Plancı, 2 İnşaat Teknikeri, 1 İşçi ve 8 hizmet alım personeli görev yapmaktadır.

DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİ İLE MAL VE HİZMET ALIM				
Kanun Bendi	2016		2017	
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Hizmet Alımı
22/b	0 TL	0 TL		0 TL
22/d	15.600 TL	0 TL	8.400 TL	0 TL
TOPLAM	15.600 TL	0 TL	8.400 TL	0 TL
GENEL TOPLAM	15.600 TL		8.400 TL	

B. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Bilindiği üzere İmar ve Şehircilik Müdürlüğü çoğu mesleklerle iç içe olması gereken bir müdürlüktür. Bu yüzden daha öncede bahsedildiği gibi çeşitli kurum ve kuruluşlardan bilgi alınmakta ve verilmektedir. Belediyemiz bünyesindeki diğer müdürlükler ile birlikte koordineli olarak çalışmaya da devam edilmektedir.

Kamu kurum ve kuruluşları, mahkemeler ve icra daireleri, kooperatifler ve vatandaşların dilekçe ile yaptıkları müracaatlar sonucunda, aşağıda belirtilen resmi yazışma belgeleri düzenlenmiştir. Kamu Kurum ve Kuruluşları, vatandaşlar ile ilgili konularda toplam 9117 adet evraka cevap verilmiştir.

YAZIŞMA YAPILAN KURUM-KURULUŞ	2016	2017
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi	110	342
İcra Müdürlüğü	137	328
Vatandaş	571	501
Mahkeme ve Savcılık makamları	125	315
İl Defterdarlık Müdürlüğü	16	57
Kadastro Müdürlüğü	4	507
Tapu Sicil Müdürlüğü	91	98
İlçe Gıda , Tarım ve Hayvancılık	15	56
Karayolları	6	835
İ.S.U	15	67
Diğer Kurumlar	734	6011
TOPLAM	1824	9117

YAPI RUHSATI DÜZENLEME FAALİYETİ

Müdürlüğümüze bağlı olarak görev yapan yapı ruhsatı düzenleyen ve kontrol eden personeller birçok konuda gerek resmi kurumlarla gerekse serbest çalışmakta olan teknik kişilerin soru ve sorunları ile sürekli olarak yazışmalar ve istişareler yaparak mevzuat çerçevesinde çözümler üretmekte ve mevcut uygulamaları misyonumuz çerçevesinde geliştirmeye çalışmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz tarafından vatandaş talepleri doğrultusunda imar durum belgesi hazırlanmakta olup hazırlanan imar durum belgeleri hem dosya şeklinde hem de bilgisayar ortamında arşivlenmiştir.

Bu dönem içerisinde Merkez ve Planı bulunan merkez dışındaki alanlarda, Planı bulun-

mayan köy yerleşik alanı içinde ve dışında kalan alanlarında olmak üzere toplam 407 adet İmar Durum Belgesi hazırlanmıştır.

İmar durumu başvuru dosyası ile birlikte teslim edilen kadastro çaplarının mevcut paftalarımıza işlenmesine ve gerekli güncellemelerin yapılmasına devam edilmiştir.

Verilen İnşaat ruhsatlarına göre inşaatların bilgilerini gösterir inşaat ruhsat tabelaları tarafımızdan yaptırılarak ilgili bina sahiplerine teslim edilmiştir.

2017 yılında dönem içerisinde düzenlenen yapı ruhsat adet ve alanları ile ilgili istatistikî veriler aşağıdadır.



YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ DÜZENLEME FAALİYETİ

Yapı ruhsatının geçerlilik süresi içinde gerekli vizeleri yapılarak proje ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapıların sahiplerince yapı kullanma izin belgesi talep edilir. İnşaat yerinde teknik elemanlarca kontrol edilir. Proje ve eklerine uygun olarak tamamlanan ve gerekli belgeleri hazırlayanlara yapı kullanma izin belgesi düzenlenir. Ruhsat Süresi sona ermiş olan binalar içinde yönetmelikler çerçevesinde ruhsat yenileme yapılarak aynı hükümler doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi düzenlenir.

YAPI RUHSATI ve YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ				
AYLAR	2016 Ruhsat Sayısı	2017 Ruhsat Sayısı	2016 Yapı Kullanma İzin Belgesi	2017 Yapı Kullanma İzin Belgesi
OCAK	32	12	23	18
ŞUBAT	33	35	47	21
MART	50	24	70	42
NİSAN	44	23	21	22
MAYIS	65	17	16	21
HAZİRAN	48	30	43	31
TEMMUZ	24	38	37	27
AĞUSTOS	38	30	40	23
EYLÜL	39	27	29	29
EKİM	43	45	20	59
KASIM	57	37	58	20
ARALIK	20	8	25	12
TOPLAM	493	326	429	325

3194 Sayılı Yasanın 42. maddesi Uyarınca İdari Para Cezaları (TL)

Yıllar	İdari Para Cezaları (TL)	
	KESİLEN	TAHSİL OLUNAN
2016	398.739,26 TL	92.623,62TL
2017	181.405,31 TL	90.456,05 TL

Düzenlenen İnşaat ve Yapı Kullanma Ruhsatlarına ilişkin olarak 2017 yılı içerisinde aşağıda belirtilen harç miktarları tahsil edilmiştir.

Yıllar	Alınan Harç Miktarı (2016)	Alınan Harç Miktarı (2017)
Yapı Ruhsatları yapı	773.820,95 TL	499.915,05 TL
Kullanma İzin Belgeleri	465.070,32 TL	574.238,53 TL

YAPI YAPMA İZNİNE ESAS FAALİYETLER

İmar Yönetmeliğinde işin konusuna göre ilgili fenni mesullerin yapı ruhsat formunda belirlenen yapım aşamalarında yapı yerinde bulunmaları ve gerekli kontrolleri yaparak vizeleri yaptırmaları sağlanılmaya çalışılmıştır. Buna göre toprak, zemin aplikasyon, temel, bodrum, subasman, çatı ve son kat, ısı yalıtımı, mekanik tesisat kontrolleri, katların Elektrik-İletişim Tesisat, Kanalizasyon-Fosseptik kontrolleri ilgili binanın fenni mesullerince yapılmaktadır. Bu kontrollere ait, bağımsız laboratuvarlardan alınan beton basınç dayanım deney raporları, demir çekme deney raporları, kalıp-de-

mir-taşıyıcı duvar ve beton teslim tutanakları, mekanik tesisat işe başlama ve iş bitirme tutanakları, elektrik-iletişim tesisat TUS takip formu, Müteahhlik belgeleri, Fenni mesullük belgeleri, projeye ait oda sicil durum belgeleri ve bina ile ilgili muhtelif belgelerin tamamı dosya şeklinde tasnif edilip arşivlenmektedir. Ayrıca İnşaat Ruhsatı almak için müdürlüğümüze getirilen İnşaat Ruhsat Dosyalarında ki eksiklikler müracaat sahiplerine yazılı olarak bildirilerek, yasal süresi içerisinde eksikliklerin giderilmesi sağlanılmaya çalışılmıştır.

KAT İRTİFAKI – KAT MÜLKİYETİ – CİNS DEĞİŞİKLİĞİ

Kat irtifak tapularının çıkartılması amacıyla yapı ruhsatı alınmış onaylı mimari projelere göre bağımsız bölüm numaraları verilmiştir. Kat mülkiyeti tapularının çıkartılması amacıyla yapı kullanma izin belgesi alınmış yapıların kat irtifakına esas bağımsız bölüm numarası verilmiştir. Yapı Kullanma İzin Belgesi almış binalar için Tapu Sicil Müdürlüğü'ne cins değişikliği için yazışmalar yapılmıştır. Uygulamalara ait veriler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

YILINDA YAPILAN KAT – İRTİFAKI – KAT MÜLKİYETİ – CİNS DEĞİŞİKLİĞİ FAALİYETİ		
YAPILAN İŞLEM	2016 İŞLEM SAYISI	2017 İŞLEM SAYISI
KAT İRTİFAKI	53	47
KAT MÜLKİYETİ	5	12
TOPLAM	58	59

Konut Yapı Kooperatifleri, Fabrika yerleri, sanayi alanları v.b. alanlar için imar planı ve nazım plandan plan örnekleri mülkiyetleri belirtilerek, resmi işlemlerde kullanılmak üzere mülkiyet sahiplerine harç karşılığında verilmektedir.

2017 yılında vatandaşlarımız çeşitli (tadilat, doğalgaz bağlantısı, kayıp, mahkeme vb.) sebeplerle arşiv projelerinden ve yapı ruhsatları ile yapı kullanma izin belgelerinden suret almak istemiştir. Projeler ve yapı ruhsatları ile yapı kullanma izin belgeleri arşivden çıkarılarak çoğaltılmış ve ilgililerine verilmiştir. Bunlardan suretin tasdik edilmesini isteyenlere ücreti karşılığında suret tasdiki yapılmıştır.

Dönem içerisinde dosya incelemesi yapmak isteyen Banka ve özel kurum ve kuruluşlara ait Ekspertizler için harç tahsili karşılığında dosya incelemesi hizmeti verilmiştir.

2017 yılı içerisinde Tevhit- İfraz, Yola-Parka Terk, Yol Geçiş İzni (İrtifak Hakkı), İmar Durumu, Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti, İmar Durumu Harcı, Aslı Gibidir Onayı, Ekspertiz Ücreti gibi harçlar kalemi adı altında tahsil edilen harç miktarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YILINDA YAPILAN KAT – İRTİFAKI – KAT MÜLKİYETİ – CİNS DEĞİŞİKLİĞİ FAALİYETİ

YAPILAN İŞLEM	ALINAN HARÇ MİK. (2016)	ALINAN HARÇ MİK. (2017)
Tevhid - İfraz İşlemi	60.485,32 TL	60.485,32 TL
Kat İrtifakı - Kat Mülkiyeti	49.810,00 TL	44.934,00 TL
Ekspertiz Dosya İnceleme	8.785,00 TL	9.375,00 TL
Aslı Gibidir Onayı	1260,00 TL	1.235,00 TL
İmar Durum Harcı	115.403,94 TL	103.600 TL

HARİTA VE PLANLAMA BİRİMİ TARAFINDAN YAPILAN İŞLEMLER

Dönem içerisinde 3194 sayılı İmar Kanununun 15. Ve 16. Maddelerine göre Tevhit - İfraz, Yola - Park'a Terk, Yol Geçiş İzni (İrtifak Hakkı) adı altında toplam 151 adet evrak hazırlanmış ve 407 adet imar durumu verilmiştir. Bu evraklarla yapılan işlem sayısı aşağıda ki tabloda gösterilmiştir.

YAPILAN İŞLEM	2016 İŞLEM SAYISI	2017 İŞLEM SAYISI
TEVHİD - İFRAZ İŞLEMİ	81	90
YOL - PARK TERK İŞLEMİ	20	13
YOL GEÇİŞ İZNI	23	44
İMAR DURUMU	370	407
CİNS DEĞİŞİKLİĞİ-İHDAS	10	4
TOPLAM	504	558

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ, ŞEHİR PLANLAMA BİRİMİ 'NİN GÖREV VE FAALİYETLERİ

Planlama Birimi'nin asli görevi her tür ve ölçekteki planı hazırlamak/hazırlatmaktır. Temel faaliyeti gerek Kandıra Belediyesi, gerekse resmi kurum ve özel ve tüzel kişilerce hazırlanan plan değişikliği tekliflerini dosyalayarak imar komisyonda görüşülmesini sağlamak, planlara ilişkin varılan komisyon kararı doğrultusunda Belediye Meclisi'nin onayına sunmaktadır. Planların Kandıra Belediye Meclisi tarafından onaylanması durumunda 1 ay süre ile askı ilanına çıkarılan planlar, üst ölçekli planlar ile uygunluk yönünden incelenmek üzere Kocaeli Büyükşehir Belediyesi'ne teslim edilir.

2017 YILI ÖZELİNDE FAALİYETLER:

Kandıra Merkezi:

2011-2012 senesinde hazırlanmış olan Kandıra Merkez 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planı uygulama sürecinde kurumumuz gerek imar uygulamaları (şuyulandırma) , gerekse kamulaştırma hususlarında ciddi problemler ile karşılaşmıştır. Planın kanun ve yönetmelikler çerçevesinde halkımızın ihtiyaçlarına en uygun şekilde yeniden planlanmasını mümkün kılacak vatandaş şikayet dilekçeleri, plan hazırlanma aşamasında değerlendirilmek üzere toplanmıştır.

Vatandaş dilekçeleri, arazi etütleri ve genel gözlemler ışığında problem noktaları tespit edilmiş ve planın amaç ve hedefleri saptanmıştır. 2016 yılında Kandira Merkez 1/1.000 ölçekli uygulama imar planı yaptırılması işi için ihaleye çıkılarak nihai sonuca bağlanması için çalışmalar başlatılmıştır. Yüklenici işi 270 çalışma günü içerisinde bitirmekle mükelleftir.

Kandira Genel:

Kandira içerisindeki Namazgâh Barajının havza koruma bölgesine ilişkin yönetmelik ve özelik hükümleri ekim ayı içerisinde onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Havza koruma alanları dahilinde istenilen imar izinleri ve imar durum belgeleri kurumumuz ile İSU arasında koordinasyonlu çalışmalar eşliğinde hazırlanmaktadır.

Büyükşehir Belediyesi Tadilatları:

Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanarak kurumumuza gönderilen plan tadilatlarına ilişkin görüş ve öneriler paylaşılmaktadır. Kurumumuza Kandira sınırları içerisinde düzenlenmiş çeşitli ölçeklerde 5 adet plan tadilatı intikal etmiştir.

DURUM/ÖLÇEK	1/1.000	1/5.000
Hazırlanan	5	-
Kabul Edilen	5	-

KIYI BÖLGESİNDEKİ PLANLAMA ÇALIŞMALARI:

2017 yılı Kandira kıyı yerleşimleri için tarihi bir dönüm noktası olmuştur. Hemen hemen kıyı mahallelerinin tümünde her ölçekte planlama ve revizyon çalışmaları sürdürülmektedir. Çalışma alanları:

- Cebeci 1/25.000, 1/5.000 Nazım ve 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu
- Babalı 1/25.000, 1/5.000 Nazım ve 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı
- Kefken (Kurtyeri) 1/25.000, 1/5.000 Nazım ve 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu
- Kerpe (Kıncılı) 1/25.000, 1/5.000 Nazım ve 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu
- Çalköy (Seyrek) 1/25.000, 1/5.000 Nazım ve 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı
- Bağıranlı 1/25.000, 1/5.000 Nazım ve 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu

YAPI KONTROL BİRİMİ TARAFINDAN YAPILAN İŞLEMLER

İŞLETME İZNİNE ESAS BİNA KONTROLÜ

İşletme ruhsatı alacak işletme ilgilisi, Ruhsat ve Denetim şefliğine dilekçe ile müracaat eder. Ruhsat Denetim büro kontrol elemanı ile imar kontrol elemanınca yapı ruhsatı veya yapı kullanma izin belgesi alınmış binanın onaylı mimari projesine uygunluğu kontrol edilir. Uygun ise imar yönünden uygun olduğuna dair Ruhsat Denetim şefliğine bilgi verilir. Diğer resmi kurumlarca verilen işletme izinlerinde belediye görüşü istenmesi durumunda, yukarıda anlatıldığı şekilde ilgili kuruma yazı ile bilgi verilir. Ruhsat ve Denetim şefliği ile ortak olarak çalışma sonucunda 2017 yılında verilmiş GSM ruhsat sayısı aşağıda ki tabloda belirtilmiştir.

VERİLEN GSM RUHSAT SAYISI	
Konu	Adet
Verilen GSM Ruhsat Sayısı (2017)	193

İZİNSİZ YAPILARIN KONTROLÜ FAALİYETİ

Ruhsat alınmadan veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılar tespit edilir ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli işlemler yapılır. İzinsiz yapılar üç grupta incelenebilir.

- Yapı ruhsat ve eklerine aykırı yapılan yapılar
- İzinsiz (yapı ruhsatı alınmadan) yapılan yeni yapılar
- 775 sayılı gecekondü kapsamında kalan yapılar

Yapı Ruhsatı Almadan Yapılan Binalar	Ruhsat ve Eklerine Aykırı Olarak Yapılan Yapılar	Yapı Tatil Zaptı Düzenlenen Yapı	775 Sayılı Kanunu-na Göre İşlem Yapılan Yapılar	Alınan Ceza Miktarı
35	35	40	3	181.405,31 TL

Tutulan 35 adet zabıttan 35 adedi encümençe görüşülerek karara bağlanmıştır. Görüşülen 30 adet zabıt için para cezasına verilmesine ruhsat alabilecek durumda olanların ruhsatlandırılmasına, ruhsatlandırılmadığı takdirde yıkımına ve ruhsat alamayacak olanların ise yıkımına karar verilmiştir. Encümen Kararı alınmış yapı sahipleri hakkında T.C.K. 184. maddesine istinaden Hukuk İşleri Servisi ile koordineli olarak Savcılık makamına suç duyurusunda bulunulmuştur.

3194 ve 775 sayılı yasa kapsamı dâhilinde alınan yıkım ve ruhsatlandırmalarla ilgili kararlar için yapılabilen uygulamalara ait veriler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

TESPİT EDİLEN İZİNSİZ İNŞAATLARLA İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER VE ADETLERİ

Yapı Ruhsatı Alınarak Uygun Hale Getirilenler	3
Yıkılarak İmara Uygun Hale Getirilenler	1
Encümençe Yıkım Kararı Verilip Yıkım Aşamasında Bekleyen Dosyalar	28
İmar Planına Uygun, Ruhsat Aşamasında Bekleyen (Zabıtlı) İnşaatlar	3
TOPLAM	35

Ruhsat almadan veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapıların,yapı sahiplerinden yapılarını ruhsatlı hale getirmeleri istenmiştir.Ruhsatlı hale getirilmesi mümkün olmayan yapıların yıkılması için Belediye Encümenince yasal mevzuatlar kapsamında verilen süre zarfında ruhsatlandırılmayan ve yıkılmayan yapıların yıkım işlemlerinin gerçekleştirilmesi için dosyaları Fen İşleri Müdürlüğümüze gönderilmiştir.

METRUK BİNALARIN KONTROLÜ FAALİYETİ

Faaliyet dönemi içerisinde ilçemizde bulunan can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden metruk binalar için 3194 sayılı kanunun 39. Maddesi gereği gerekli işlemler yapılarak bu binaların yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.

2017 METRUK BİNALAR İLE İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER VE ADETLERİ

Yıkım Kararı Verilen Bina Sayısı	20
Yıkımı Gerçekleştirilen Bina Sayısı	9
Yıkım Aşamasında Bekleyen Bina Sayısı	11
TOPLAM	20

EMLAK VE İSTİMLAK BİRİMİ TARAFINDAN YAPILAN İŞLEMLER

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2017 YILINDA BELEDİYEMİZE YAPILAN VE YAPILACAK BAĞIŞ/İTAKAS / SATIŞ İŞLEMLERİ

Mah./Mevkii	Ada/ Parsel	M ²	Talep Eden Ku- rum/Kişi	TL
Kanatlar Mahallesi Kadıköy Mevki	167/2	206,65 m ²	Vedat.EFE Sedat EFE	Kandira.Belediyesine Be- delsiz ve şartsız Bağış.
Sarıgazi Mahallesi	104/1	237,94 m ²	Seyfullah ÖZCAN	Kandira Belediyesi'ne Be- delsiz ve Şartsız Bağış
Akdurak Mah.	279/177	121,61 m ²	Ahmet YAZICI	35.753,34TL+KDV Satışı onaylanmıştır.

2017 YILINDA KANDIRA BELEDİYESİ ADINA YAPILAN KİRALAMALAR

TAHSİS/KİRAYA VEREN KURUM / KİŞİ	TAHSİS/KİRALANAN YER ADRESİ	TAHSİS /KİRALAYAN KURUM
Kızılay Kandira Şube Müdürlüğü	Akdurak Mah. Kışla Cad. Kızılay Sok. No:8 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	KANDIRA BELEDİYESİ Kira Başlangıç 01.06.2017 Kira Bitiş 01.06.2018

6360 sayılı on dört ilde Büyükşehir Belediyesi ve yirmi yedi ilçe kurulması ile bazı kanunun ve kanun hük-
münde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair kanuna ilişkin köylerin mahalle olması ile birlikte Bele-
diyemize, Diyanet İşleri Başkanlığına, İSU ve Milli Eğitim Bakanlığına devredilen taşınmazların ilgili kuruma
devir işlemlerin yapılması için gerekli arazi tespitleri yapılmıştır.

2017 YILINDA KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZLAR



KİRAYA VEREN	İŞGAL EDİLEN YER	İŞGAL EDEN KİŞİ	BAŞ. TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
Kandıra Belediyesi	Ağaçağıl Mahallesi 108 ada 1 nolu parsel üzerinde bulunan 1. Kat 70m ² 'lik kahvehane	Mülayim ÖNCÜ	07.06.2017	30.04.2015 Tarihinden itibaren (Ecrimisil Bedeli)
Kandıra Belediyesi	Belediye Hizmet Binası Karşısında Yer alan 07 nolu ATM YERİ	ZİRAAT BANKASI A.Ş.	01.06.2017	30.04.2015 Tarihinden itibaren (Ecrimisil Bedeli)
Kandıra Belediyesi	Kıncıllı Mahallesi Kerpe Mevkii Sahil bölgesinde yer alan 01 Nolu dükkan	Ceyhun KÜÇÜKCİ	02.06.2017	30.04.2015 Tarihinden itibaren (Ecrimisil Bedeli)
Kandıra Belediyesi	Kıncıllı Mahallesi Kerpe Mevkii Sahil bölgesinde yer alan 03 Nolu dükkan	Hasan KILIÇ	31.07.2012	31.07.2015 Tarihinden itibaren (Ecrimisil Bedeli)
Kandıra Belediyesi	Kıncıllı Mahallesi Kerpe Mevkii Sahil bölgesinde yer alan 04 Nolu dükkan	Hasan KILIÇ	23.08.2011	31.07.2015 10/06/2016
Kandıra Belediyesi	Kıncıllı Mahallesi Kerpe Mevkii Sahil bölgesinde yer alan 05 Nolu dükkan	Hilkant KILVANÇ	01.03.2014	01.12.2015 Tarihinden itibaren (Ecrimisil Bedeli)
Kandıra Belediyesi	Kıncıllı Mahallesi Kerpe Mevkii Sahil bölgesinde yer alan 06 Nolu dükkan	Zeliha Çiğdem DURCAN	30 Günlük	147.630,71TL
Kandıra Belediyesi	Kıncıllı Mahallesi Kerpe Mevkii 125 ada 1 nolu parsel üzerinde bulunan KUMSAL CAFE(-Çay Bahçesi)	Zeynep İLHAN	12.03.2012	09.09.2016 Tarihinden itibaren (Ecrimisil Bedeli)
Kandıra Belediyesi	Kıncıllı Mahallesi Kerpe Mevkii 125 ada 1 nolu parsel üzerinde bulunan Bay/Bayan wc	İsmet SAĞLAM	09.09.2015	09.09.2016 Tarihinden itibaren (Ecrimisil Bedeli)
Kandıra Belediyesi	Belediye Hizmet Binası karşısında yer alan 08 nolu İsumatik cihaz yeri	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İSU Genel Müdürlüğü	09.09.2015	09.09.2016 Tarihinden itibaren (Ecrimisil Bedeli)

2016-2017 YILLARI ARASINDA KANDIRA BELEDİYESİ ADINA YAPILAN KAMULAŞTIRMA İŞLEMİ

Akdurak Mahallesi 424 ada 1 nolu 4.744,53 m² yüzölçümlü parsel Kandıra Belediyesi tarafından 150,00 TL'den Kandıra Belediyesine ait olan 668,19 m² hissesi düşülerek toplam 611.451,00 TL bedel ile kamulaştırma işlemleri yapılmaktadır.

KAMULAŞTIRILAN ALAN YÜZÖLÇÜMÜ	KAMULAŞTIRMA BEDELİ ÖDENEN MİKTAR
2.437,68 m ²	365.652,00 TL
KALAN KAMULAŞTIRILACAK ALAN M ²	KALAN KAMULAŞTIRILACAK ALAN BEDELİ
1.638,70 m ²	245.799,00 TL

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ





A. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANI

- 1.Festival, Şenlik, Kurslar gibi etkinlikler düzenlemek
- 2.Tarihi dokunun korunması
- 3.Çeşitli kültürel konularda ödüllü ve ödüksüz yarışmalar düzenlemek
- 4.Asker ailelerine destek
- 5.Yoksul ailelere yardım
- 6.Sünnet etkinlikleri
- 7.Bölge kültürü ile ilgili tarihi eserlerin satın alınması ve muhafazası
- 8.Milli ve dini özel günleri kutlamak ve halkın katılımını

- sağlamak amacı ile etkinlikler düzenlemek
- 9.Kültür sanat alanında faaliyet gösteren derneklere destek sağlamak ve ortak etkinlikler düzenlemek
- 10.Kardeş kentlerin belirlenmesi ve gerekli organizasyon ve projelerin yürütülmesi

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKİ YAPI

Kandira Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kandira Belediye binasının dışında Akçakoca Caddesi No: 2/2 adresinde, içinde 5 oda ve 1 holden oluşan 124 m²'lik alanda hizmet vermektedir.

2- İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüzde; 1 Kültür ve Sosyal İşler Müdür V., 1 Memur, 1 Daimi İşçi, 7 Hizmet Alımı Personeli görev yapmaktadır.

DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİYLE MAL VE HİZMET ALIM				
Kanun Bendi	2016		2017	
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Hizmet Alımı
22a	0,00 TL	5.500,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
22b	0,00 TL	5.500,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
22d	189.575,16 TL	122.778,70 TL	301.814,24 TL	103.345,00 TL
Toplam	189.575,16 TL	143.630,73 TL	301.814,24 TL	103.345,00 TL
Genel Toplam	333.205,89 TL		405.159,24 TL	

C. FAALİYET BİLGİLERİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Belediyenin kültür hizmetleri kapsamında kültür ve sanat eserlerini desteklemek, sergiler açmak, kişisel gelişimi artırıcı konferans, panel, anma günleri ve festival düzenlemek, yapılan işlerin yasa, tüzük ve yönetmeliklere başkanlığın talimatlarına uygun ve zamanında yapılmasını sağlamaktır. Meslek ve Beceri kazandırma kursları, kadın, aile, emekli, genç ve engellilere yönelik projeler üreterek gerçekleştirmek, spora ve sporcuya destek vererek sportif faaliyetler düzenlemek.



Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve Kandıra Belediyesi İşbirliği ile ilkokul öğrencilerine yönelik kemik tarama testi yapılarak, öğrencilerin hangi spor dalına daha yatkın oldukları tespit edildi.



Belediyemizin katkılarıyla Kandıra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile öğrenme şenlikleri gerçekleştirilmektedir.



Belediyemiz tarafından 8 Mart Dünya Kadınlar günü olması nedeniyle Turan Güneş Kültür Merkezinde 500 bayanın katılımıyla gerçekleştirilen programda çeşitli oyunlar ve hediyeler dağıtıldı.



14 Mart Tıp Bayramı olması nedeniyle Kandıra'da hizmet veren doktorlar ve sağlık personeline yönelik yemekli program düzenlenerek, çiçek takdimi yapıldı.



Belediyemiz, İŞKUR, Kandıra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kandıra İlçe Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile ortaklaşa açılan İşaret Dili, Evde Bakım Hizmetleri ve Engelli Vatandaşlara Yönelik Fidan Dikimi kurslarını başarıyla tamamlayan 60 kursiyere sertifikaları verildi.



Regaib Kandili olması nedeniyle Belediyemiz tarafından ilçemizdeki camilerde vatandaşlarımıza 1500 adet kandil simidi dağıtılarak, kandilleri kutlandı.



Belediyemiz tarafından ilçemizde eğitim-öğretim gören ilkokul 5. sınıf öğrencilerine yönelik 20 okulda öğrencilere belirlenen sayıda bisiklet dağıtımı yapıldı.



Kaymakam Mehmet SARICAN İlçe Stadında merkez mahallelerimizde bulunan ilkokul 5. sınıf öğrencilerine 690 adet bisiklet dağıtımı yapıldı.



Belediyemizin ev sahipliğinde gerçekleşen "Akçakoca Bey ve Şehitleri Anma Programı" Kuran-ı Kerim tilavetiyle başlayarak mevlüt programı ve ikramlarla devam etti.



Belediyemiz ile Kocaeli Amatör Olta Balıkçıları ve Doğal Hayatı Koruma Derneği'nin (Kamader) ortaklaşa düzenlediği "10. Geleneksel Turna Balığı ve Tatlı Su Levreği Tutma Şenliği" yoğun katılımla gerçekleştirildi. Şenlikte çeşitli ikramlar yapıldı.



Belediyemiz tarafından Dünya yetimler günü olması dolayısıyla Turan Güneş Kültür Merkezinde yaklaşık 200 kişinin katılımıyla iftar programı gerçekleştirildi.



Belediyemiz Personellerine ve ailelerine yönelik yapılan iftar programı yaklaşık 300 kişinin katılımı ile gerçekleştirildi.



Belediyemiz tarafından yetim çocuklara kıyafet ve ayakkabı yardımı yapıldı.



Belediyemiz tarafından 1 Temmuz Kabotaj Bayramı olması nedeniyle Kefken Limanında program gerçekleştirildi.



15 Temmuz Demokrasi Şehitleri 1. Yıl Anma Programı çok sayıda vatandaşımızın katılımıyla Belediyemiz çay bahçesinde gerçekleştirildi. Programda Kur'an-ı Kerim Tilaveti ve Mevlid-i Şerif okundu ardından 1500 kişilik helva ikramı yapıldı. Ayrıca 10 Şehit Ailesi için Umre çekilişi yapıldı.



Belediyemiz tarafından her hafta cumartesi günleri vatandaşlarımızın katılımıyla Sağlıklı Yaşam Yürüyüşleri yapılmaktadır. Yürüyüş sonrası çorba ikramı yapılmaktadır.



Kurban Bayramı olması nedeniyle Belediyemiz Çay Bahçesinde, ilçemizdeki kurumlar ve vatandaşlarımızın katılımlarıyla bayramlaşma programı gerçekleştirilmiştir.



Belediyemiz tarafından ilçemizde bisiklet kullanımını arttırmak amacıyla, bisiklet yolu vatandaşlarımızın hizmetine sunuldu.



Aşure Ayı olması nedeniyle Belediyemiz tarafından 2000 kişilik aşure dağıtımı yapıldı.



Belediyemiz tarafından her sene gerçekleştirilen Sünnet Şöleninde bu sene 25 çocuğumuzu sünnet ettirdik. Belediyemiz çay bahçesinde sünnet çocukları ve ailelerinin katılımlarıyla gerçekleştirilen programda Mevlid-i Şerif okunmasının ardından etli pilav ve helva ikramı yapıldı.



Belediyemiz tarafından 24 Kasım Öğretmenler Günü olması nedeniyle ilçemizde yaşayan emekli öğretmenlere yönelik yapılan yemekli programa 20 kişi katıldı. Öğretmenlere saat ve çiçek hediye edildi.





S.NO	AY	FAALİYET KONUSU	ADEDİ
1	OCAK		0
2	ŞUBAT	07 Şubat Kemik Tarama Testi 08 Şubat Öğrenme Şenlikleri	2
3	MART	08 Mart Dünya Kadınlar Günü 14 Mart Tıp Bayramı 23 Mart Kandıra BELMEK Sertifika Töreni 30 Mart Kandil Simidi Dağıtımı	4
4	NİSAN	3 Nisan Bisiklet Dağıtım Töreni 5 Nisan Bisiklet Dağıtım Töreni 6 Nisan Bisiklet Dağıtım Töreni	3
5	MAYIS	6 Mayıs Akçakoca Beyi Anma Programı 7 Mayıs Turna Balığı Tutma Şenliği	2
6	HAZİRAN	10 Haziran Yetimler İftarı 14 Haziran Personel İftarı 21 Haziran Yetimlere Giyim Yardımı	3
7	TEMMUZ	1 Temmuz Kabotaj Bayramı 15 Temmuz Demokrasi Nöbetleri Yıl Dönümü	2
8	AĞUSTOS	3 Ağustos Sağlıklı Yaşam Yürüyüşleri	1
9	EYLÜL	2 Eylül Kent Bayramlaşması 8 Eylül Sağlıklı Yaşam Yürüyüşleri 8 Eylül Bisiklet Yolu Açılışı	3
10	EKİM	4 Ekim Aşure Dağıtımı 21 Ekim Sünnet Şöleni	2
11	KASIM	24 Kasım Öğretmenler Günü	1
12	ARALIK		0
TOPLAM			23

SOSYAL HİZMETLERE AİT FAALİYETLERİ

Merkez ve Mahallelerde ihtiyaç sahibi ailelere gidilerek evlerinde incelemelerde bulunuldu.

Yardım Yeri	Yardım Türü	Miktar		Birim
		2016	2017	
Merkez ve Mahalleler	Gıda Yardımı	280	325	Aile
Merkez ve Mahalleler	Un Yardımı	160	100	Aile
Merkez ve Mahalleler	Odun Yardımı	35	75	Aile
Merkez ve Mahalleler	Hasta Yatağı	31	10	Kişi
Merkez ve Mahalleler	Tekerlekli Sandalye	9	5	Adet
Merkez ve Mahalleler	Giyecek	553	1045	Kişi

EVLENDİRME MEMURLUĞU FAALİYETLERİ

Kandıra Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Evlendirme Memurluğu olarak 2017 yılında 303 kişi evlendirildi. Şuana kadar Prof. Dr. Turan GÜNEŞ kültür sitesinde 189 düğün, nişan ve kına gecesi, 18 adet Belediyenin kurumlarla ortaklaşa düzenlediği program, 65 adette resmi kurumlar tarafından program yapıldı. Resmi törenlerde ve köy mevlid programlarında vatandaşlarımızın daha iyi bir hizmet alabilmesi için ses sistemi kuruldu.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ





A. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

- 1.İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek
- 2.İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- 3.Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- 4.Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- 5.İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- 6.Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak birim faaliyet raporunu hazırlamak.
- 7.İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- 8.İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak
- 9.Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
10. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu çerçevesinde; her yıl Belediyemizce konulacak Vergi, Resim ve Harçlara ilişkin vergi ve harç tarife tekliflerini Belediye Meclisine sunulmak üzere hazırlamak.
11. Belediye Encümen Kararı ile kesinleşmiş para cezalarının takip ve tahsilatını yapmak.

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKİ YAPI:

Müdürlüğümüz faaliyetleri, Belediyemiz Hizmet Binasının 1. katında yürütülmektedir.

2- İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 2 memur,3 sözleşmeli memur, 5 hizmet alımı olmak üzere toplam 11 personel ile faaliyetlerini yürütmektedir.

DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİYLE MAL VE HİZMET ALIM				
Kanun Bendi	2016		2017	
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Hizmet Alımı
22d	0 TL	2.622,00 TL	0 TL	3.714,00 TL
Toplam	0 TL	2.622,00 TL	0 TL	3.714,00 TL
Genel Toplam	2.622,00 TL		3.714,00 TL	

C. FAALİYET BİLGİLER

GİDER BİRİMİ FAALİYETLERİ:

2018 Mali yılı Analitik bütçesini oluşturmak için haziran ayı sonuna kadar bütçe çağrısı yapılmış olup, müdürlüklerden gelen teklifler rapor dönemi içinde Belediye encümenine gönderilmiştir. Encümende görüşülerek değerlendirilen belediyemiz bütçesi meclise havale edilmiş, burada Kandira Belediye bütçesi gelir ve gider 26.000.000 TL olarak kabul edilmiştir.

2017 yılında 4904 adet yevmiye kaydı yapılmış olup bunun 1168 adedi ödeme emridir. Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği'ne uygun olarak düzenlenen ödeme evraklarının tahakkukları yapılarak ödemeye hazır hale getirilmiş, ilgili kişi ve kurumlara ödeme yapılmıştır. 2017 yılı içerisinde toplam 10 adet ödenek aktarma işlemi yapılmıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğü, belediye hizmetlerinin sürdürülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarını,

personel maaş ve diğer ödemeleri ilgili yasal mevzuatlar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Belediye gelirlerinin, tahakkuk, terkin ve tahsil işlemlerinin muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır.

Aylık KDV ve Muhtasar beyannameleri düzenlenmiş ve ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Maliye Bakanlığı'nın hazırlamış olduğu mali istatistik formları aylık dönemler halinde internet üzerinden doldurularak gönderilmiştir.

2016 yılı kesin hesapları kapatılarak kesin hesabı hazırlanmış ve meclis kararı ile kabul edilmiştir.

Müdürlük faaliyetlerinin periyodik olarak raporlanması yapılmış ve üst yönetime sunulmuştur.

Müdürlüğümüz evrak ve belgeleri kontrollü ve düzenli bir şekilde dosyalanarak elektronik ortamda arşivlenmiştir.

GELİR BİRİMİ FAALİYETLERİ:

2017 Yılı Tahakkuk Tablosu	
Tahakkuk Türü	Tutarı(TL)
Emlak Vergisi	1.352.522,00
Belediye Gelirleri ve Harçlar	3.700.135,34
Toplam	4.961.337,65

Belediyemiz mücavir alanı dâhilinde bulunan taşınmazlarla ilgili satış, devir, intikal, ifraz-tevhid, cins tashihi gibi nedenlerle 10932 mükellefin yaklaşık 73873 adet emlak bildirimi, kayıt işlemleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşları tarafından istenilen emlak kayıt sorguları ve suret çıkarılması işlemleri ile mükelleflerce istenilen bilgi belge ve dokümanların tanzimi gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz tarafından alınması gereken vergi, harç ve ücretlerin tahakkuk ve tahsilâtı yapılmıştır. Ayrıca tahakkuk servislerinden gelen düzeltmelere istinaden vergi mahsup ve reddiyat işlemleri yapılmıştır.

Banka işlemleri, posta çekleri, tahsildarların yapmış oldukları irsaliyeler kontrol edilerek teftişe hazır hale getirilmiştir. Müdürlüğümüz tarafından gezici tahsildar uygulaması başlatılarak vergi ve harç ödemelerinde kolaylık sağlanmıştır. Banka ve Posta Çekleri Merkezi aracılığıyla belediyemiz adına havale edilen tutarlar ilgili kişilerin sicillerine işlenerek tahsilât kaydı yapılmıştır. Belediyemiz

Belediyenin tüm gelirlerinin 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunlara uygun olarak tespit, tahakkuk ve tahsil edilmesi sağlanmıştır.

tahsilâtları dökümanlaştırarak muhasebe birimine aktarılmıştır. Belediyemize borcu olan mükellefler tahsilât dönemlerinde telefonla aranarak cezalı duruma düşmemeleri için borçları hatırlatılmış, borçlarını ödemeyenler için ödeme emri düzenlenerek mükelleflere tebliğ edilmiştir.

Vatandaşın şikâyet ve istekleri değerlendirilerek, sözlü ya da yazılı bilgilendirilmiştir.

5316 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 23. Maddesinin e bendinde belirtilen " meydan, bulvar, cadde ve ana yollar" ile bu alanlara cephesi bulunan binalar üzerindeki her türlü ilan ve reklamların vergileri Büyükşehir Belediyesi'ne aktarılmıştır. 7020 sayılı bazı alacakların yeniden yapılandırılmasına ilişkin kanundan 292 mükellefimiz yararlanmıştır.. 11.10.2017 tarihinde kullanmaya başladığımız Numarataj sisteminde yapılan denetimler sonucunda 456 kişi eşleştirilmiş, 114 adet mükellefimize eksik bildirimlerinden dolayı ihbarname oluşturulmuştur.

TAHSİLAT SERVİSİ

5393 sayılı Belediye Kanunu ve tahsilat yönetmeliği çerçevesinde tahakkuk ettirilen vergi, harç, ve cezaların vezne yoluyla tahsilatının yapılması sağlanmıştır. Tahsilat servisimizde 1 adet veznemiz ile birlikte vergi dönemlerinde ek olarak 1 adet daha veznemiz hizmet vermektedir. 2017 yılında toplam **8.700.566,63TL** tahsilatımız gerçekleşmiştir. 2017 yı-

linda içerisinde mükelleflerimizin vergi ödemelerini veznelerimizden olduğu gibi hızlı ve kolaylık sağlanması amacıyla bankalar aracılığı, posta çeki ve e-Belediye üzerinden kredi kartıyla 7/24 saat vergilerini ödeyebilmektedir.

2016-2017 yılları tahsilat detayı		
Tahsilat Türü	2016-Tutar (TL)	2017-Tutar (TL)
Nakit	5.444.706,83	6.705.956,15
Kredi Kartı	1.608.847,29	1.857.733,67
İnternet	119.727,66	136.876,81
Posta Çeki	11.130,45	-
Toplam	7.184.412,23	8.700.566,63

Tahakkuk servisinde tahakkuk ettirilip, borcunu vadesinde ödemeyen mükelleflere 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü hakkındaki kanunun ilgili maddeleri gereği, vergi mükelleflerine ödeme emri düzenlenerek vadesinde ödenmeyen borçların takip, tahsil ve haciz işlemleri yapılmıştır.

2016-2017 Yıllarında Gönderilen Ödeme Emri Tablosu			
Gönderilen Ödeme Emri Sayısı		Ödeme Emri Tutarı (TL)	
2016	2017	2016	2017
899 Adet	1722 Adet	516.408,00 TL	830.806,00 TL

2016-2017 Yılında Yapılan Haciz İşlemleri Tablosu				
Haciz Türü	Gönderilen Haciz Sayısı 2016	Gönderilen Haciz Sayısı 2017	Haciz Kaldırma Sayısı 2016	Haciz Kaldırma Sayısı 2017
Tapu Haczi	107	120	62	104
Banka Haczi	113	140	91	128
Trafik Haczi	105	127	91	120
Toplam	325	387	244	352



2017 YILI PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI

Kandira Belediyesi olarak 2017 yılı performans programı hazırlık çalışmaları mayıs ayı sonu itibari ile başlanılmıştır. Birim müdürlükleri ile yapılan çalışmalar neticesinde birim performans programları oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz tarafından Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkındaki Yönetmelik ve Performans Programı Hazırlama rehberi'nde yer alan esas ve usullere uygun olarak birim performans programı konsolide edilerek kurumun performan programı hazırlanmıştır. Meclisce kabul edilen Performans Programı İçişleri Bakanlığına gönderilmiş ve web sitemizde yayınlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

2016 YILI FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASI

Birim müdürlüklerimizden ocak ayı içerisinde gelen 2016 yılı birim faaliyet raporları kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları hakkındaki yönetmelik uyarınca Müdürlüğümüz tarafından birleştirilmiş, tablolar ve istatiski bilgiler hazırlanmış faaliyetler için uygun fotoğraflar seçilerek hazırlık çalışmaları tamamlanmıştır. Hazırlanan taslak çalışmalarının onayı alındıktan sonra baskı aşamasına geçilmiştir. Son şekli verilen 2016 yılı faaliyet raporu nisan ayı meclisine sunulmuştur. Meclisce kabul edilen rapor İçişleri Bakanlığına ve sayışta ya gönderilmiş ve web sayfamızda yayınlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ



A. MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

1. Muhtarlıklar Müdürlüğü; Kamu Hizmetlerinin halkımıza etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, sorunların en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi, muhtarların etkinlik ve işlevlerinin artırılarak taleplerinin sonuçlandırılmasıdır.
2. Muhtarlar Bilgi Sistemi üzerinden gelen talepleri, doğrudan sistem üzerinden ilgili sonuçlandırıp, 15 gün içinde sistem üzerinden cevaplamak.
3. Muhtarlıklardan gelen (bizzat, telefonla, e-posta dilekçe ile vb.) her türlü talebi uygun birim ve kişilere yönlendirilmesi yapılarak, sonuçlarını takip etmek
4. Yılın belli zamanlarında Muhtarlarla istişare toplantıları yapmak.
5. Belediyemiz Müdürlüklerine yapılan tüm hizmetlerle ilgili mahalle bazlı raporlama hazırlanmasını sağlayıp, Başkana sunmak.
- 6- Birlik, Kooperatif, Oda vs. çiftçi örgütleri ile ortak çalışmalar yapmak, Üniversiteler, araştırma merkezleri vb. bilimsel çalışmalar yapan tüm kurum ve kuruluşların projelerine destek vermek,
- 7- Çiftçi eğitim merkezleri kurmak ve çiftçilerin modern üretim yöntemleri ve teknolojik gelişmeleri incelemeleri için teknik seminer ve geziler düzenlemek,
- 8- Yem bitkileri ekim ve yaygınlaştırma (Yem bitkisi yardımı) projeleri yapmak yada yaptırılmasını sağlamak,
- 9- Meyve fidanı, sebze fidesi ve tohum destekleme projeleri ne destek olmak,
- 10- Seracılık projelerine destek olmak

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI :

Kandira Belediyesi Hizmet Binası zemin katında hizmet vermektedir.

2. İNSAN KAYNAKLARI :

Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 1 Hizmet alımı personeli olmak üzere 2 personel ile görev yapmaktadır.

MUHTARLARA YÖNELİK FAALİYETLER

96 mahallesi bulunan Kandira'da hizmetlerini sürdüren Kandira Belediye Başkanı Ünal Köken, Türkiye muhtarlar derneği Kandira Şubesine yaptığı ziyarette mahalle muhtarlarıyla bir araya geldi. Mahalle muhtarlarıyla sağladığı birlik ve beraberlikle çalışmalarına devam eden Başkan Köken, Kandira merkez ve mahallerindeki çalışmaların artarak süreceğini vurguladı.

Kandira Belediye Başkanı Ünal Köken, 97 Ekim Muhtarlar Haftası dolayısıyla Kandira Belediyesi Şehri Teras Kafe'de muhtarları ağırladı. Kandira Belediyesi tarafından düzenlenen kahvaltı programına Başkan Köken'e 96 mahalle muhtarı da eşlik etti.





Kandıra Belediyesi, kültür gezileri kapsamında, ülkenin tarihi ve kültürel yerlerini daha iyi tanınması, tarihi doku ve kültür bilincini oluşturmak amacıyla muhtarlara yönelik Karadeniz gezisi düzenledi.



Vali Aksoy, yaptığı ziyarette Kandıra Belediye Başkanı Ünal Köken ve mahalle muhtarlarıyla bir araya geldi. Prof. Dr.Turan Güneş Kültür merkezinde gerçekleşen programda ilçedeki proje ve çalışmaların yanı sıra mahalle muhtarlarının istek ve talepleri dinlendi.



2017 SONBAHAR YEM BİTKİSİ PROJESİ HAKKINDA MAHALLELERE GİDEREK MUHTARLARIMIZA VE ÇİFTÇİLERİMİZE BİLGİ VERİLDİ.

TARIMSAL HİZMETLER BİRİMİ FALİYETLER

Tarım sektörünü desteklemek amacı ile Kocaeli Büyükşehir belediyesi tarafından yapılmaktadır. Kandıra belediyesi sadece personel desteği vermektedir.



Örnek proje ile çiftçilerin gelirini artırmak, yaşam kalitesini iyileştirmek, seracılık yapan üreticilerin modern seralarda az masrafla, sağlıklı ve pazar değeri yüksek ürünlerin üretilmesini teşvik etmek amaçlanıyor.



2017 yılında ceviz fidanı destekleme projesinden 107 çiftimiz faydalanmıştır.

YÜZDE ELLİ HİBELİ ÇİLEK FİDESİ (14 Kişi)



Proje kapsamında, Albion türü çilek fidesi ile birlikte damla sulama borusu, malç naylonu, organik gübre, biyolojik fungusit, gölgeleme tülü verildi. Aynı zamanda çilek ekimini kolaylaştırmak ve verimi arttırmak amacı ile alçak tünel sera örtüsü, torf, perlit ve dikey tarım aparatı da dağıtıldı. Hastalıklara dayanıklı, lezzetli ve yüksek verim alınan çilek çeşidi Albion, dağıtıldıktan sonra örnek bahçeler oluşturuldu. Kaliteli çilek çeşidi Albion çilek, saklama ve pazar koşullarına da dayanıklı. Daha önce 1 dekardan 1,5 ila 2 ton verim alınan çilek tarlalarından Albion çilek fidesi dikiminden sonra 3,5-4 ton çilek verimi alınıyor.

DOĞAL KÖY YUMURTASI ÜRETİMİNE DESTEK PROJESİ (8 Kişi)

Kümesler bin metrekare alan içinde kuruldu. Proje 60 metrekare kapalı kümes alanı ve tel çit ile örülmüş yeşil alandan oluştu. Her kümes için 250 adet Atak-S cinsi yumurta verimi yüksek tavuk verildi. Proje kümes dahil ve hariç olmak üzere iki çeşit olarak yapıldı. Gençlerin çiftçiliğe özendirilmesi amacıyla projenin uygulanmasında 30 yaşını aşmamış erkek ve bayan çiftçiler öncelikle tercih edildi.





İnsanlar için önemli bir besin kaynağı olan sütün üretimi, hijyenik koşullarda işlenmesi ve saklanması gerekiyor. İlimizde üretilen sütün, hijyenik koşullarda kalite standartlarını koruyacak şekilde sütün işleme tesislerine ulaşmasını sağlamak ve toplum sağlığına hizmet etmek amacıyla sütün hayvancılığı tesislerine sabit sütün soğutma tankı hibe destek projesi gerçekleştirdi. Bu proje sayesinde toplamda 100 üreticiye dağıtılacak olan sütün soğutma tankı ile günde 75 ton sütün soğuk zincirle sağlıklı bir şekilde tüketicilere ulaşması hedefleniyor.

SERA NAYLONLARI İLE KALİTELİ VE SAĞLIKLI ÜRÜNLER (48 Kişi)

Kocaeli genelinde etkili olan kar yağışı ve rüzgâr sebebiyle yaklaşık olarak 1500 adet seranın naylonu kullanılamaz hale gelmişti. Büyükşehir Belediyesi'ne 500 çiftçi sera hasarı beyan ederek, 1.407 top sera naylonu talebinde bulundu. Seranın bulunduğu arazi tapu fotokopisi, Ziraat Odası üyelik belgesi gibi istenilen evrakları getiren 470 çiftçiye 884 top sera naylonu dağıtımı yapıldı.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





A. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

1. Sokak atıklarının toplanması,
2. Kamuya açık alanların temizliği,
3. Yolların süpürülmesi,
4. Temizlik araçlarının tahsisi,

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKİ YAPI

Kandira Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Kandira Belediye binasının dışında Akçakoca Caddesi üzerinde bulunan belediyemize ait iki 2 dükkandan oluşan 40 mt²' lik alanda hizmet vermektedir. Belediyemiz bünyesinde Ağva yolu üzerinde bulunan Belediye Garajı, iş araçlarının bakım ve onarımlarının yapıldığı, gerekli teçhizat ve makinelerin muhafaza edildiği ve araç sevkiyatlarının yapıldığı alandır.

2- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

TÜRÜ	ADEDİ
ÇÖP KAMYONU	7
VAKUMLU YOL SÜPÜRGELİ ARAÇ	2
TRAKTÖR	1
ARAZÖZ	1

Toplam 11 adet araç bulunmaktadır.

3- İNSAN KAYNAKLARI

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün fiziki personel yapısı;

1 Müdür (İnşaat Teknikeri), 1 kadrolu işçi, 1 memur, İhale usulü ile hizmet alımında görev yapan yüklenici firma çalışanı 27 işçi ve dönem dönem İŞKUR çalışanı olmak üzere ortalama 50 kişiden oluşmaktadır. (müdürlüğümüzde istihdam edilmektedir.)

C. FAALİYET BİLGİLERİ

Kandira Belediyesinin Satınalma politikalarına uygun olarak, satın almalarındaki ekonomikliğin yönetilmesi, fiili denetimin sağlanması, Belediyemiz müdürlüklerinin faaliyetini sürdürebilmeleri maksadıyla ihtiyaç duyulan hizmet, yapım ve malzemelerin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında Satınalma işlemlerinin yapılması, kaliteli hizmet verme, çağın gerektirdiği teknolojik yeniliklere açık olma anlayışına paralel olarak gerekli çalışmaları sürdürmekten sorumludur.

DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİYLE MAL VE HİZMET ALIM				
Kanun Bendi	2016		2017	
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Hizmet Alımı
22b	0 TL	19.941,00 TL	0 TL	0 TL
22d	29.098,50 TL	51.600,00 TL	67.884,0 TL	3.034,28 TL
Toplam	29.098,50 TL	71.541,00 TL	0 TL	0 TL
Genel Toplam	100.639,50 TL		70.918,28 TL	

C. FAALİYET BİLGİLERİ

Eysel Katı Atıkların (Çöplerin) Toplanması:

Belediye sınırlarımız içinde merkez mahallelerde ve sahil bölgelerinde haftanın her günü, civar mahallelerde düzenlenen program dâhilinde periyotlar halinde haftada iki sefer olmak üzere düzenli olarak toplanmaktadır. Merkez çöp toplama çalışmalarımız gece yapılmaktadır.



İnşaat ve Yıkıntı Atıkları ile Atık Ev Eşyalarının Ayrı Toplanması Faaliyeti:

Bildirilmesi durumunda, Belediye Meclisince belirlenen ücret karşılığında inşaat ve yıkıntı atıkları, belirtilen yerden, araçla alınmaktadır. Atık halini almış ev eşyaları (koltuk, kanepeler, halı vb.) belirtilen yerden ücretsiz olarak alınarak düzenli depolama sahasına götürülmektedir. Birimimiz bünyesinde kamyon ve iş makinesi bulunmaması dolayısıyla ihtiyaç duyulan araç ve iş makinesi Fen İşleri Müdürlüğümüz bünyesinden karşılanmaktadır.



Yıkama faaliyetleri:

İlçemizde haftada 2 semt pazarı kurulmaktadır. Pazar yerleri, pazarcı esnafının tezgâhını kurmaya başladığı saatte temiz olarak bulundurulmakta, tezgâhların topladığı saatte çalışmaya başlanarak, önce atıkların toplanması, arkasından süpürülüp yıkanması suretiyle temizlenmektedir. Bu çalışmanın dışında Kandıra merkez mahallelerimiz başta olmak üzere tüm mahallelerde ihtiyaç duyulması durumunda sokak ve cadde yıkanması yapılmakta ve vatandaşlarımızın mevlit, düğün vs gibi etkinliklerini temiz bir çevrede gerçekleştirmeleri için her türlü destek verilmektedir.



Cadde ve Sokakların Süpürülmesi faaliyetleri:

Cadde ve sokaklarımız ile okul, ibadethane ve resmi kurum binaları çevreleri ile meydanlar vakumlu süpürge araçları ile süpürülerek temizlenmektedir. Süpürge araçları dışında Kandıra merkezde belirlenen program çerçevesinde belediye ekiplerimiz tarafından muntaka temizliği ve elle süpürme işlemi yapılarak çevrenin temiz kalması için aralıksız ve hummalı bir çalışma gerçekleştirilmektedir. Cadde ve sokaklarımız, kirlenmenin ve yaya dolaşımının yoğun olduğu yerler öncelikli olmak üzere, periyodik olarak el süpürgesi ile süpürülerek temizlenmektedir.



Ambalaj Atıklarının Toplanması faaliyetleri:

Müdürlüğümüz, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği bölgemizde faaliyet gösteren Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan Lisansı olan TANRIKULU Geri Dönüşüm ve Atık Değerlendirme Hizmetleri İnşaat Taahhüt San. ve Tic. Ltd. Şti. ile yapılan protokol doğrultusunda ambalaj atıklarını ayrı olarak toplamaktadır. Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasıyla hem ekonomiye katkı sağlanmakta hem ormanlarımız korunmakta, hem de belediyemizin iş yükü azaltılmaktadır. Ambalaj atıklarının evsel katı atıklarla karışık biçimde toplanması durumunda, evsel katı atık tonajı artırarak belediyemize ek maliyet getirmektedir.



Bitkisel Atık Yağların ve atık pillerin toplanması faaliyeti:

2005 yılında yürürlüğe giren Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği'ne göre, bitkisel atık yağların çevreye zarar verecek biçimde doğrudan ya da dolaylı olarak, alıcı ortama verilmesinin önlenmesi gerekmektedir. Bitkisel atık yağların bir litresinin suya karışması bin ton suyun kirlenmesine sebep olmaktadır. Bilinçsizce lavabo giderlerine dökülen atık bitkisel yağlar, su ortamını olumsuz yönde etkilemektedir. Bu bağlamda bitkisel atık yağların ayrı toplanması hususunda çeşitli kampanyalar ve faaliyetler yürütülmektedir. Bu amaçla DEHA Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım Biyodizel Üretim Sanayi Ticaret A.Ş ile protokol imzalanmıştır. Atık Piller ile ilgili olarak 2004 yılında yürürlüğe giren Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği'ne göre, atık pillerin çöplerden ayrı olarak toplanması gerekmektedir. TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) ile imzalamış olduğumuz protokol gereği; okullara, muhtarlıklara, sitelere, kamu kuruluşlarına, büyük marketlere ve belediyemize ait hizmet binalarına, atık pil kumbarası verilmiş olup, pillerin ayrı toplanmasını sağlamaktadır.



Eğitim ve AR-GE Faaliyetlerimiz:

Halkın çevre ve geri kazanım bilincini geliştirmek amacıyla faaliyetler yapılmaktadır. Personelin bilinçlendirilmesi amacıyla verilen eğitimlere özel önem verilmekte olup, vatandaşla ilişkiler ve temizlik unsurları üzerine tamamlayıcı eğitim çalışmaları devam etmektedir.



Kapalı alanların temizliği (cami vs)

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan tüm çalışmalar mesai saatleri içerisinde kayıt altına alınır, bilgisayar ile yapılan işlemler yedeklenir ve arşivlenir. Yapılan faaliyet, kararlar ve işlemlerin tamamı müdür tarafından kontrol edilir. İlçemizde bulunan camilerin halıları müdürlüğümüz tarafından belirli periyotlar ile yıkanmaktadır. İlçemiz sınırları içinde her yıl ortalama 80 civarında cami ve kurumda halı yıkama çalışması gerçekleştirilmektedir.



SAYILAN TÜM ÇALIŞMALARIN ARDINDAN TOPLANAN ATIK MİKTARLARI AŞAĞIDAKİ GİBİDİR.

2017 yılında 1 Ocak tarihinden itibaren 7 adet çöp toplama aracıyla 96 mahallede 1.680 noktada 2.650 konteynirdan günlük ortalama 48 ton atık toplanmıştır.

SIRA NO	AYLAR	2016 ATIK MİKTARI (KG)	2017 ATIK MİKTARI (KG)
1	OCAK	935,000	1.026.000
2	ŞUBAT	-	-
3	MART	1.031.000	1.195.000
4	NİSAN	1.153.000	1.090.000
5	MAYIS	1.280,000	1.371.000
6	HAZİRAN	1.570.000	1.816.000
7	TEMMUZ	2.289.000	2.202.000
8	AĞUSTOS	2.341.000	2.405.000
9	EYLÜL	1.861.000	1.751.000
10	EKİM	1.246.000	1.298.000
11	KASIM	1.138.000	1.043.000
12	ARALIK	1.048.000	1.133.000
13	TOPLAM	16.912.000	17.304.000

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ





A. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

- | | |
|--|--|
| 1. İç ve dış yazışmalar | 9. Maaş tahakkuk |
| 2. Yazışma kayıtları | 10. Fazla mesai kontrol ve düzenleme |
| 3. Evrak kayıt, tasnif, dağıtım | 11. Terfi işlemleri |
| 4. Encümenin ve meclisin sekretarya görevi | 12. İzin işlemleri |
| 5. Belediye arşivi yönetimi | 13. Emeklilik işlemleri |
| 6. Personelin işe giriş ve ayrılış süreçleri | 14. Hizmet alımı personeli işlemlerinin takibi |
| 7. Personel Takibi | 15. Emekli sandığı ve SSK bildirgeleri yapılması |
| 8. Kurum içi eğitimler | |

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKİ YAPI

Yazı İşleri Müdürlüğü, Kandıra Belediyesi Ana Hizmet Binası zemin katında evrak kayıt bürosu, birinci katında 1 Müdür odası ve ikinci katında bir İnsan Kaynakları Şefliği odası olarak görev yapmaktadır.

2- İNSAN KAYNAKLARI

Yazı İşleri Müdürlüğü, 1 Müdür, 2 Memur, 2 Kadrolu İşçi ve 3 Hizmet Alımı Personeli ile görev yapmaktadır.

DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİYLE MAL VE HİZMET ALIM				
Kanun Bendi	2016		2017	
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Hizmet Alımı
22b	-	-	-	5.712,00 TL
22d	-	82.802,70 TL	-	56.164,48 TL
TOPLAM	-	82.802,70 TL	-	61.876,48 TL

C. FAALİYET BİLGİLER

YAZI İŞLERİ BİRİMİ

Belediye Encümenimiz her hafta Salı günleri mutat olarak toplanmaktadır. Bunun dışında gerekli görüldüğünde Cuma günleri de toplanarak alınan encümen toplantı kararları yazılmış ve yazılan kararlar encümen üyeleri tarafından imzalandıktan sonra ilgili birimlere ulaştırılması sağlanmıştır. Belediye Encümenimiz 2017 yılında 58 toplantı yapmış ve 277 adet karar almıştır.

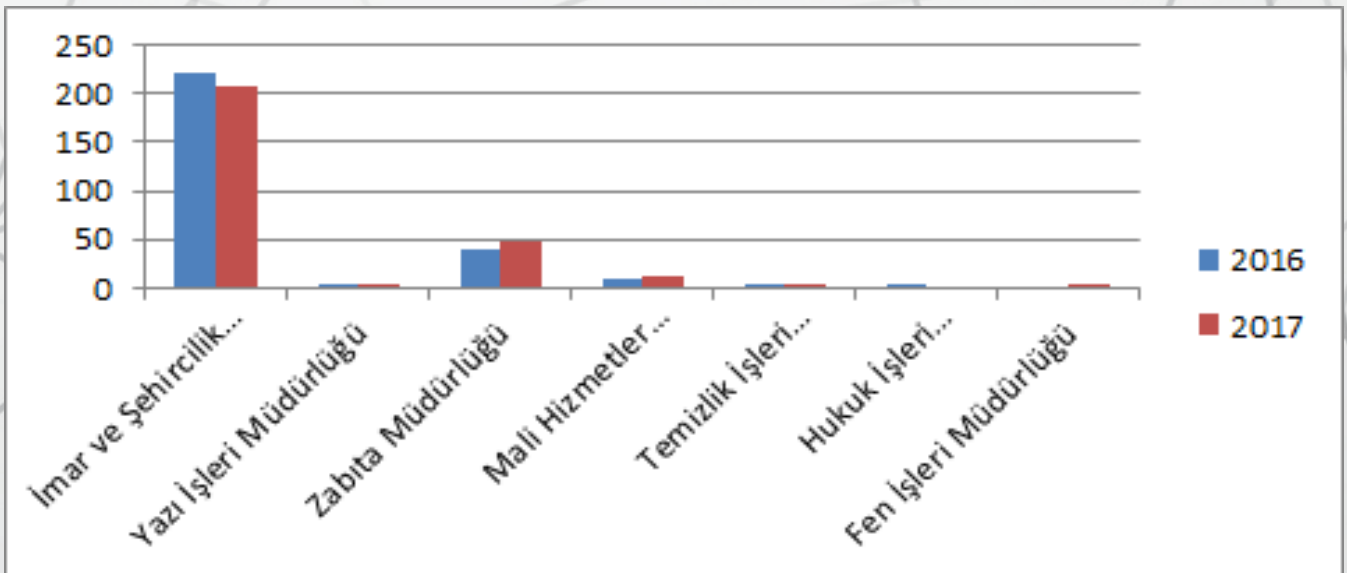
2017 YILI ENCÜMEN KARAR DAĞILIMI

	2016		2017	
	Birleşim Sayısı	Karar Sayısı	Birleşim Sayısı	Karar Sayısı
Ocak	6	19	5	9
Şubat	6	29	4	15
Mart	7	42	6	15

NİSAN	5	21	5	23
MAYIS	7	24	6	28
HAZİRAN	5	17	5	26
TEMMUZ	3	18	5	28
AĞUSTOS	6	21	5	21
EYLÜL	4	24	4	23
EKİM	4	25	5	48
KASIM	7	24	4	25
ARALIK	5	16	4	16
TOPLAM	65	280	58	277

ALINAN ENCÜMEN KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

ALINAN ENCÜMEN KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI		
MÜDÜRLÜK	2016	2017
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	222	208
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	1
Zabıta Müdürlüğü	40	48
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10	12
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	4
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	-
Fen İşleri Müdürlüğü	-	4
TOPLAM	280	277



BELEDİYE MECLİSİ :

Belediye Meclisimiz 2017 yılı içerisinde tatil yapmamıştır. Meclis toplantılarının mevzuata uygun olarak meclis üyeleri ve halka önceden duyurusunun yapılması sağlanmıştır. Toplantı tutanakları, karar özetleri ve toplantı kararları sesli kayıtlardan çözümlenerek yazılmıştır. Yazılan kararlar meclis başkanı ve divanı üyeleri tarafından imzalanarak ilgili birimlere, Kaymakamlık Makamına ve Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir. Belediye Meclisimiz 2017 yılında 16 Oturum yapmış olup, bu oturumlar sonucunda 79 karar alınmıştır.

2017 YILI ENCÜMEN KARAR DAĞILIMI

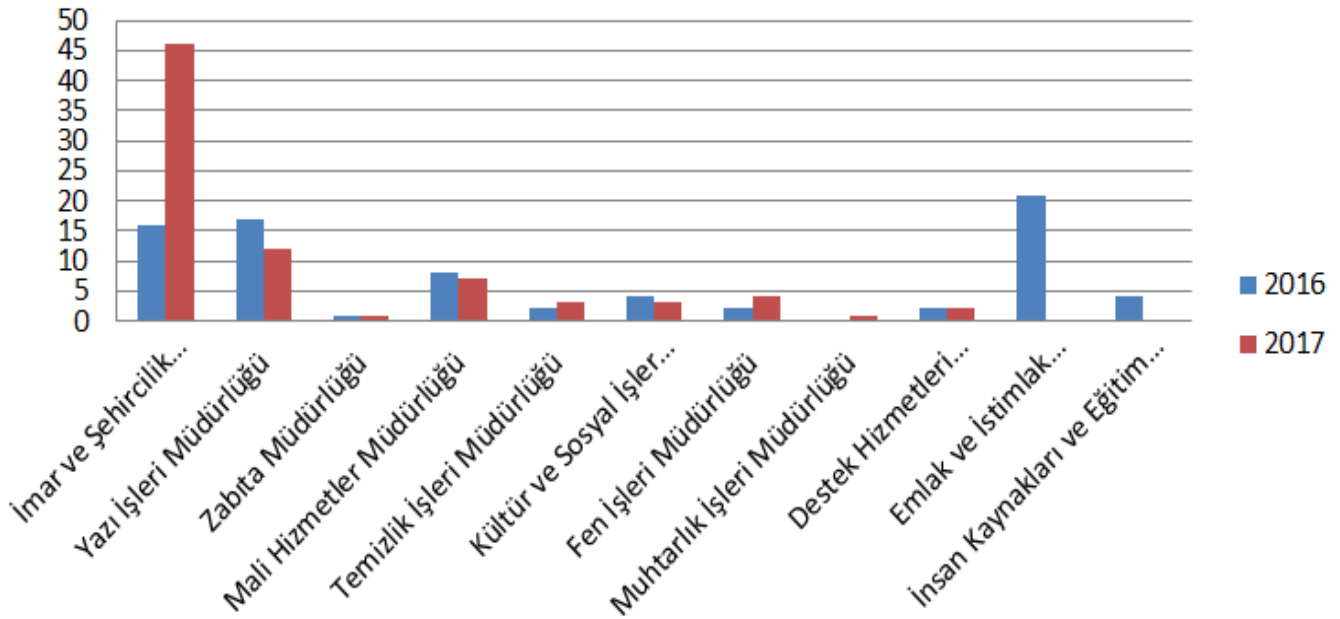
	2016		2017	
	Birleşim Sayısı	Karar Sayısı	Birleşim Sayısı	Karar Sayısı
Ocak	2	9	2	7
Şubat	1	5	1	8
Mart	1	6	1	5
NİSAN	2	14	1	7
MAYIS	2	6	2	4
HAZİRAN	1	6	1	2
TEMMUZ	1	5	1	4
AĞUSTOS	2	8	1	11
EYLÜL	1	7	1	9
EKİM	2	6	2	3
KASIM	1	4	1	6
ARALIK	2	6	2	13
TOPLAM	18	82	16	79

ALINAN MECLİS KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

MÜDÜRLÜK	2016	2017
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	16	46
Yazı İşleri Müdürlüğü	17	12
Zabıta Müdürlüğü	1	1

Mali Hizmetler Müdürlüğü	8	7
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	3
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	3
Fen İşleri Müdürlüğü	2	4
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	2
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	21	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	-
TOPLAM	82	79

ALINAN MECLİS KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIM GRAFİĞİ



EVRAK FAALİYETLERİ:

Kurumumuzda yapılan yazışmalar Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile yapılmaktadır.

Gelen Evrak:

Özel, kamu kurum ve kuruluşlarının yazılı müracaatları ile ilgili belediyemiz dışından gelen evraklar kayıt altına alınmakta, aynı zamanda dijital arşiv oluşturulmaktadır. Müracaatlar ilgililirim tarafından sonuçlandırıldıktan sonra talep sahibine yazılı veya sözlü bilgi verilir. Yazılı olarak gelenevraklar ayrıca havale edilen birime ulaştırılmaktadır.



Giden Evrak:

Belediyemizden kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluş ve kişilere evrak gönderilmiş olup, evrakların bir kısmı elden harici zimmet defterine kayıtları yapılarak imza karşılığı teslim edilmiştir. Bir kısmı da posta yoluyla ilgililerine gönderilmiştir.

Dilekçe İşlemleri:

Özel kuruluş ve vatandaşlarımızın yazılı müracaatları ile ilgili belediyemize gelen dilekçelerevrak kayıt sistemine kayıt edilmektedir. Müracaatlar ilgili birim tarafından sonuçlandırıldıktan sonra talep sahibine yazılı bilgi verilir ve yapılan işlemler sisteme kaydedilir.

2017 YILI EVRAK DAĞILIMI

İŞLEM GÖREN EVRAK SAYISI		
EVRAKIN ADI	2016	2017
GELEN EVRAK	4631	9088
GİDEN EVRAK	6258	12749
DİLEKÇE	7089	6396
TOPLAM	17.970	28.233

İNSAN KAYNAKLARI BİRİMİ

22.05.2016 tarih, 29719 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince belediyemizin memur ve işçi norm kadroları hazırlanarak 01.07.2016 tarih, 47 sayılı Belediye Meclis Kararı ile onaylanmıştır.

MEMUR PERSONEL BİLGİLERİ		
ERKEK	BAYAN	TOPLAM
28	1	29

YENİ ATANAN VE AYRILAN PERSONEL			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
EMEKLİ	2	-	2
AYRILAN PERSONEL	1	1	2
YENİ ATANAN PERSONEL	1	-	1

**YENİ ATANAN VE AYRILAN PERSONEL**

	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
İLKOKUL	-	-	-
ORTAOKUL	1	-	1
LİSE	10	-	10
YÜKSEKOKUL	4	-	4
FAKÜLTE	11	1	12
YÜKSEK LİSANS	2	-	2
TOPLAM	28	1	29

YENİ ATANAN VE AYRILAN PERSONEL

SIRA NO	BİRİMİ	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILIĞI	1	0	1
2	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	0	3
3	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	0	3
4	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1
5	BASIN YAY. HALK. İLİŞK. MÜDÜR.	0	0	0
6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	0	5
7	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	5	0	5
8	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	2	0	2
9	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3
10	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5	0	5
11	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1
12	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
TOPLAM		28	1	29

İŞÇİ PERSONEL BİLGİLERİ

	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
İŞÇİ	35	-	35
YAŞ ORTALAMASI	46,5	-	-

YENİ ATANAN VE AYRILAN PERSONEL

	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
İLKOKUL	24	-	24
ORTAOKUL	-	-	-
LİSE	10	-	10
YÜKSEKOKUL	1	-	1
TOPLAM	35	-	35

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM TABLOSU

HİZMET	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1 – 5 YIL	-	-	-
6 – 10 YIL	2	-	2
11 – 15 YIL	14	-	14
16 – 20 YIL	1	-	1
21 – ... YIL	18	-	18
TOPLAM	35	-	35

YENİ ATANAN VE AYRILAN PERSONEL

SIRA NO	BİRİMİ	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
2	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	2
3	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
4	BASIN YAY. HALK. İLİŞK. MÜDÜR.	1	0	1
5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	0	11
6	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1
7	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	2	0	2
8	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
9	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	8	0	8
10	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
11	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	0	10
TOPLAM		35	0	35

EĞİTİM VE FAALİYETLERİ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Şefliği olarak yıl içerisinde personele yönelik olarak;

- 1- 17-17-19 Şubat 2017 Yönetici Eğitimi
- 2- 06-08 Şubat 2017 HAK-İŞ İleri Düzey Eğitimi
- 3- 21 Şubat-18 Nisan 2017 Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi
- 4- 24-28 Şubat 2017 Yönetmelik ve Kanun Eğitimi
- 5- 17 Ağustos 2017 İş Sağlığı Güvenliği Eğitimi
- 6- 18-19 Eylül 2017 Zabitanın Görev ve Yetkileri Eğitimi
- 7- 25-28 Eylül 2017 KBRN Eğitimi
- 8- 23 Kasım 2017 Etkin İletişim Becerileri- Ast/Üst İlişkileri Nezaket Görgü ve Etik Kuralları Eğitimi
- 9- 07 Aralık 2017 Arşiv ve Belge Yönetimi
- 10- 09-10 Aralık 2017 Belediye Bütçe İçi İşletme Eğitimi
- 11- 13 Aralık 2017 Atık Yönetimi
- 12- 18 Aralık 2017 Belediyelerde Taşınır Mal Uygulaması Eğitimi

**2017 yılı içerisinde
yaklaşık 238
personale eğitim
verilmiştir.**

**İşçi ve Memur
Personel Sağlık
Taraması
yaptırılmıştır.**

ETKİN İLETİŞİM BECERİLERİ -AST/ÜST İLİŞKİLERİ -NEZAKET GÖRGÜ VE ETİK KURALLARI EĞİTİMİ



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ





A. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET VE HİZMET ALANLARI

1. Umuma açık yerlerin ve müesseselerin denetlenmesi ve ruhsatlandırılması,
2. Tahkikat istemlerinin değerlendirilmesi ve yapılması,
3. Meclis ve encümen kararlarının uygulanması,
4. Kaçak inşaat tespiti ve imar müdürlüğü ile birlikte işlem yapma,
5. Gecekondu yapıların yıkılması,
6. Şikâyet takibi,
7. Pazar yerlerinin düzen ve denetimi,
8. Seyyar satıcı denetimleri,
9. Sıhhi - gayri sıhhi (2-3) müessese ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması.
10. İşletme ruhsatlarının verilmesi
11. Ruhsatsız işyeri tespiti ve yasal işlemleri
12. Hafta tatili ruhsatı verilmesi
13. Canlı müzik izni verilmesi
14. Mesul müdür belgesi düzenlenmesi
15. Ruhsata uygunluk denetimleri
16. İşyeri kapanış işlemlerinin yapılması
17. Devir
18. Yenileme
19. Adres Değişikliği

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKİ YAPI

Müdürlüğümüz faaliyetleri, Belediyemiz Hizmet Binasının giriş katında yürütülmektedir.

2- İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüzde 1 Zabıta Müdür V., 5 Memur, 2 sözleşmeli Memur, 8 Zabıta yardımcı personel, 15 Zabıta hizmetleri destek personeli olmak üzere toplam 32 personel görev yapmaktadır

DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİYLE MAL VE HİZMET ALIM				
Kanun Bendi	2016		2017	
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Mal Alımı	Hizmet Alımı
22d	23.596,00 TL	0 TL	14.157,80 TL	0 TL
Toplam	23.596,00 TL	0 TL	14.157,80 TL	0 TL
Genel Toplam	23.596,00 TL		14.157,80 TL	

C. FAALİYET BİLGİLER

ZABITA AMİRLİĞİ TARAFINDAN YAPILAN DENETİMLER

Amirliğimiz bünyesinde oluşturulan denetim ekiplerince tüm iş yerleri denetlenerek işletme ruhsatı olmayan ayrıca belediye mevzuatları eksik olan iş yerleri denetlenmiş olup çalışmalarımız aralıksız olarak devam etmektedir,



İlçemizde bulunan semt pazarında vatandaşlarımızın huzurlu güvenli bir şekilde pazar alışverişlerini yapmaları amacıyla gerekli önlemler alınmış, etiket kontrolleri yapılmış ve otopark düzeni sağlanmıştır,



Belediyemiz birim müdürlükleri ile koordineli çalışmalarımız sürmekte olup, Fen işleri, Basın Yayın Müdürlüğü, Temizlik işleri Müdürlüğü ve İmar Müdürlüğü işlerine yardımcı olmak için zabıta ekipleri görevlendirilmiştir. Ekiplerimiz yol yapım çalışmaları, yeşil alanların, ağaçlandırılmış sahaların ve mahallelerde çöp kontrolü gibi konularda yardımcı olmaktadır,



Ölçü tartı aletleri damga ve muayene harcı olarak 1574,45 TL tahsil edilmiştir.

Ayrıca İmar müdürlüğü ile ilçemizdeki kaçak yapılaşmanın önlenmesi amacıyla Ruhsat alınmadan veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılar tespit edilip, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli işlemler yapılmıştır,



İlçemizde, Tarım İlçe Müdürlüğü ve Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanlığı denetim ekipleri ile birlikte ve zabıta ekiplerimiz tarafından yapılan denetim ve kontroller sonucunda toplam 162 adet sıhhi işyerleri denetlenmiştir,



İlçemizde Kurban Bayramları öncesinde kurulan kurbanlık hayvanların satıldığı pazaryerinde ilçe tarım müdürlüğünden veteriner desteği alınarak halkın ve satıcıların daha güvenli alışveriş yapmaları sağlanmıştır.



İlçe merkezi ve mahallelerimizde işgalleri kaldırmak ve çevreye atılan molozların çevre kirliliğine yol açmasını önlemek amacıyla çalışmalarımız aralıksız devam etmektedir.



Zabıta Müdürlüğü olarak ilçemizde zabıta faaliyetlerinin başarılı bir şekilde sürdürülmesi için oluşturulan, Çevre kontrol ekipleri ile belediyemize vatandaşlardan gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi, çevreye zarar veren, görüntü kirliliğine neden olan atık, moloz ve ilan reklam tabelalarının kaldırılması sağlanmıştır.



Valilik, kaymakamlık ve emniyet birimlerinden gelen denetim yazılarının değerlendirilmesi ve Belediye-miz Encümeninin almış olduğu kararların yerine getirilmesi sağlanmıştır,





5846 sayılı fikir ve sanat eserlerinin korunması hakkındaki kanununun 81. Maddesine istinaden ilçemiz genelinde bandrolsüz yayınların denetim ve kontrolleri yapılmakta olup, çalışmalarımız aralıksız devam etmektedir.



SIRA NO	FAALİYET ALANI	DENETİM SAYISI
1	Sihhi İşyerleri	126 Adet
2	Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi Hakkındaki Kanun Gereğince Yapılan Denetimler	-
3	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri	30 Adet
4	5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu Gereğince Yapılan Denetimler	9 Adet
	TOPLAM	165 Adet

ZABITA EKİPLERİNCE UYGULANAN CEZALAR

İlçemiz genelinde seyyar satıcı, çevre kirliliği ve dilencilik faaliyetlerinin önüne geçilebilmesi adına çalışmalarımız devam etmekte olup, tespiti halinde 5326 sayılı Kabahatler Kanunu gereğince cezai işlem uygulanmaktadır,

SIRA NO	İŞLEM TÜRÜ	TOPLAM TAHAKKUK
1	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu	5104,00 TL
2	Pazaryerleri Hakkındaki Yönetmelik Gereği Uygulanan Cezalar	1742,00 TL
	TOPLAM	6.846,00 TL



KÖPEK TOPLAMA ÇALIŞMALARI



İlçemiz genelinde halkımızın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşaması amacıyla 5199 sayılı hayvanları koruma kanunu kapsamında sahipsiz köpekler toplanarak Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Geçici Hayvan Barınağına götürülmektedir. Bu konudaki çalışmalarımız aralıksız devam etmektedir.

S.No	İşlem Türü	2016	2017
1	Yıllar Göre Sahipsiz Köpekleri Toplama Çalışmaları	584	560

SEKRETARYA VE KOORDİNASYON İŞLEMLERİ

Zabıt Tutanakları	116	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Giden Evrak	18
Kaymakamlık Gelen Evrak	128	Diğer Kurum ve Kuruluşlar Gelen	54
Kaymakamlık Giden Evrak	25	BİMER Şikâyetleri	39
Dilekçeler	128		
Valilik Gelen evrak	32		
Valilik Giden evrak	7		
Kocaeli Büyükşehir belediyesi Gelen Evrak	26		

RUHSAT VE DENETİM BİRİMİ

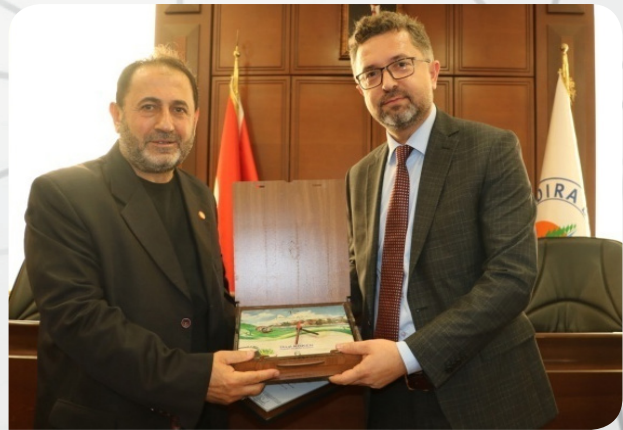
2017 yılında 76 sıhhi, 24 gayrisıhhi ve 30 adet umuma açık işyeri ruhsatı olmak üzere toplamda 130 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir. Tüm işyeri açma ve çalışma ruhsat dosyalarımız sisteme girilmiştir.. Bu yıl içerisinde toplamda 314 işyeri denetlenerek bunların, 130 adet işyerine aylık denetim, 184 işyerine ruhsata uygun faaliyet denetimi yapılmıştır. Ruhsatlandırma işlemlerinde matbu evrakların kullanılmasına devam edilmesi ile yanlış yazışmalar ortadan kaldırılmıştır. Sonucunda kağıt ve kartuş israfının önüne geçilmiştir. Şefliğimizce yeni tespit edilen, kurum ve kuruluşlarca e- mail ve e- posta yoluyla ve Zabıta Müdürlüğü Ruhsat ve Denetim Şefliğimizce ruhsatsız faaliyet gösterdiği bildirilen işletmelerin ruhsatlandırma işlemleri yapılmaktadır, Ruhsat almak üzere müracaat eden

mükelleflerimize işlem numarası verilerek dosya takibi yapılmaktadır. Ruhsat verilen işyeri dosyaları ise yıllara göre arşivlenmiştir.

Ayrıca geçmişten günümüze kadar verilen tüm ruhsatlar tek tek sınıflarına ve yıllarına göre taranarak bilgisayar ortamında da arşivlenmiştir. Bu nedenle kurumlardan istenen tüm bilgi ve belgelere cevap vermek kolaylaşmıştır. Müracaat eden mükelleflerimizin talepleri hemen değerlendirilmeye alınmakta vasıfları uygun olanların işlemleri hızla sonuçlandırılmaktadır. Evrakı eksik olan mükelleflerimize alındı belgesi verilerek eksik evrakını takip etme imkânı sağlanmıştır. Şefliğimizce yapılan çalışmalara ilişkin sayısal veriler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

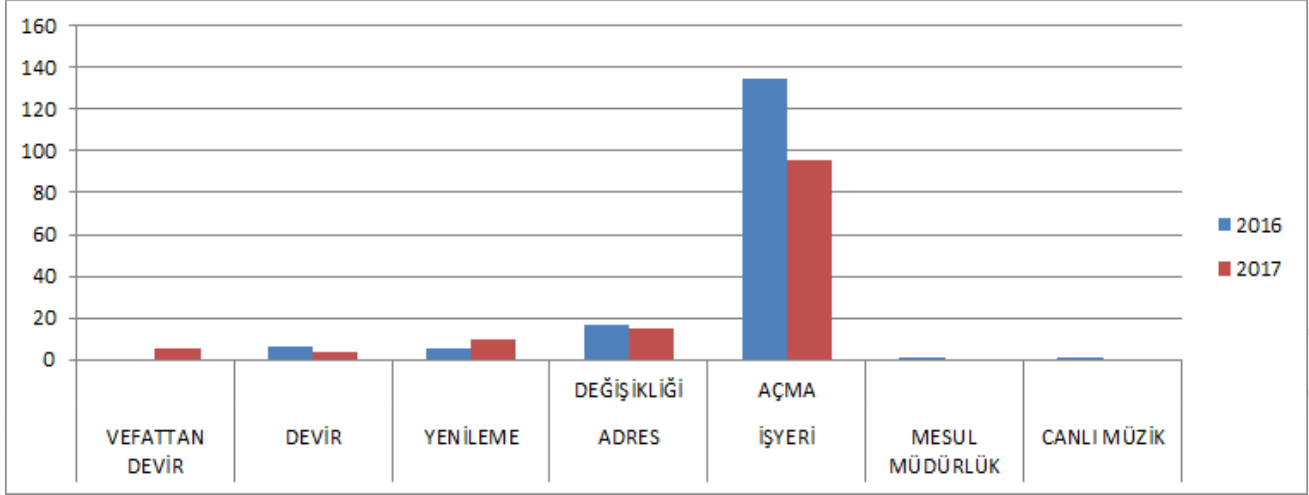
VERİLEN RUHSATLARIN SINIFLARI

	2016	2017
SIHHİ İŞYERLERİ	105	95
GAYRİSIHHİ İŞYERLERİ	29	24
UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ	29	30
TOPLAM	163	130



YILLARA GÖRE DÜZENLENEN RUHSATLAR TABLOSU

YIL	VEFAT-TAN DEVİR	DEVİR	YENİLEME	ADRES DEĞİŞİKLİĞİ	İŞYERİ AÇMA	MESUL MÜDÜRLÜK	CANLI MÜZİK
2016	0	6	5	17	135	1	1
2017	5	4	10	15	96	0	0



TAHAKKUK			
		2016	2017
1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Harcı	80.228.34 TL	61.214.25 TL
2	Canlı Müzik izin belgesi	0	0
3	Ruhsat Yenileme Harcı	475.00 TL	330.00 TL
4	Muayene, Ruhsat ve Rapor Harcı	1.612.00 TL	8.475.00 TL
GENEL TOPLAM		82.315.340 TL	70.019.75 TL

Denetimler: İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerleri, ruhsatın verildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde kontrol edilerek aylık denetim yapılır. Yapılacak denetimlerde mevzuata uygun olmayan unsurların ve eksikliklerin tespiti halinde, işyerine bu eksikliklerin giderilmesi için bir defaya mahsus olmak üzere onbeş günlük süre verilir. Verilen süre içinde tespit edilen eksiklikler giderilmediği takdirde, ruhsat iptal edilerek işyeri kapatılır. Ayrıca ilgililerin yalan, yanlış ve yanıltıcı beyanı varsa haklarında kanunî işlem yapılır. Bu süre içerisinde düzenlenen ruhsat beyana göre tanzim edildiğinden müktesep hak doğurmaz. Ayrıca işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiş olsa dahi; Ruhsata uygun faaliyet denetimlerinde, işyerinin Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen vasıflarını kaybettiğinin tespit edilmesi halinde işyeri ilgisine işyerini Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen şartları sağlaması için bir defaya mahsus olmak üzere on beş gün süre verilir. Verilen süre içinde tespit edilen eksiklikler giderilmediği takdirde, ruhsat iptal edilerek işyeri kapatılır.

2017 YILINDA YAPILAN DENETİMLER

2017	Aylık Denetim	Ruhsata Uygun Faaliyet Denetimi
OCAK	14	-
ŞUBAT	15	-
MART	12	-
NİSAN	4	43
MAYIS	15	30
HAZİRAN	15	23
TEMMUZ	11	12
AĞUSTOS	6	23
EYLÜL	2	23
EKİM	4	13
KASIM	10	15
ARALIK	22	2
TOPLAM	130	184



FAALİYET RAPORU 2017

PERFORMANS DEĞERLENDİRME TABLOLARI

Amaç 1: Kurumumuzun yetkileri dâhilinde şehir ve çevre planlaması yaparak, sağlıklı, planlı ve müreffeh bir kentleşme sağlamak.

Hedef 1: 2013'de 5 milyon TL olan genel bütçe harici belediye gelirlerini her yıl %10 arttırmak.

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFOR- MANS GÖS- TERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2017	
1	1	1	5 yıl içinde tahakkuk ve tahsilat oranını %80 seviyesine çıkartacak denetim programını uygulamak	% 40 dü- zeyindeki tahsilatlar- da yüzdelik değişim	%10	Mali Hizmetler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Tahakkuk tahsilat oranı vergi gelirlerinde %67,39 olarak gerçekleştirildi.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%655

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFOR- MANS GÖS- TERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2017	
1	1	2	Her yıl 20 mahallenin taranarak 5 yıl içinde emlak beyanlarının tama- men güncellemek.	Emlak be- yanlarında artış	%10	Mali Hizmetler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Denetim programını sisteme entegre etmek için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	-

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFOR- MANS GÖS- TERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2017	
1	1	3	Ruhsat komisyonu kurmak ve Stra- tejik plan dönemi sonunda ruhsat denetimlerini %90 olarak gerçekle- ştirmek Baz %55)	Ruhsat de- netimlerin- de yüzdelik değişim	%10	Zabıta Müdü- rlüğü
AÇIKLAMA			479 adet ruhsat ve işyeri denetimi gerçekleştiril- miştir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%140

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFOR- MANS GÖS- TERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2017	
1	1	4	Stratejik plan döneminde ruhsatlı işyeri sayısını %70'den %95'e yükselt- mek	Ruhsatlı işyeri oranı- nın yüzdelik değişimi	%5	Zabıta Müdü- rlüğü
AÇIKLAMA			Ruhsatlı işyeri sayısı 2016 yılında 1447 iken 2017 yılında 1577 olarak gerçekleştirilmiştir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%180



Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2017	
1	1	5	Gayrimenkul kira gelirlerinin her yıl %10 artırılması için düzenli bir takip sistemi kurulması	Takip sistemi kuruluş Kira gelir artış yüzdesi	%10	Mali Hizmetler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			2016 yılında %34,79 olan kira gelirleri 2017'de %58,22 olarak gerçekleşmiştir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%675

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2017	
1	1	6	Vadesi geçmiş tüm borçlu mükelleflere, yılsonlarında ödeme emirlerinin gönderilmesi	Her yıl %100 sonuç	%100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Ödeme emri gönderilmiştir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%75

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2017	
1	1	7	Ödeme emri belgesi gönderilmesine rağmen borcunu ödemeyenlerle ilgili haciz işlemlerinin başlatılması	Her yıl %100 sonuç	%100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			2017 yılında ödeme emri gönderilip ulaştırılan ödeme emirlerine haciz işlemleri yapılmıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

Amaç 1 : Kurumumuzun yetkileri dâhilinde şehir ve çevre planlaması yaparak, sağlıklı, planlı ve müreffeh bir kentleşme sağlamak.

Hedef 2: Stratejik plan döneminde, Kandıra bölgesinin imar uygulamalarını %75 oranında gerçekleştirmek.

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFOR- MANS GÖS- TERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2017	
1	2	1	Mevcut plan revizyonlarının bitirilmesi ve yeni planların uygulamaya konulması	İlçe merkezinde 5 mahallenin plan revizyonlarının yapılması ve 50 mahallenin 1/1000 planlarını tamamlamak	10	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Cebeci, Kefken, Kıncıllı ve Seyrek Mahalleleri		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%40

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFOR- MANS GÖS- TERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2017	
1	2	2	Kamulaştırma çalışmalarının 1/1000 uygulama imar planları ile eşgüdümlü yürümesini sağlamak	5 yılda İlçe merkezinde 5 mahallede kamulaştırma çalışmalarını %20 bitirmek	%4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
AÇIKLAMA					GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	-

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFOR- MANS GÖS- TERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2017	
1	2	3	İlçe merkezinde kentimize yeni bir belediye hizmet binasının yapılması	Bina bitirme	1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Büyükşehir Belediyesi ile Ortak Proje olarak gerçekleştirilecektir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	-

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFOR- MANS GÖS- TERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2017	
1	2	6	Her yıl bir mahallemize, tarihi dokusunda uygun bir meydan kazandırmak	Meydan bitirme	1	Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Kefken mahallesinde meydan çalışması tamamlandı.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2017	
1	2	7	Planı olan kamulaştırılması tamamlanmış 5.000 m. imar yolları açılması	5.000 m/yıl	1,000 m.	Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			1,150 m açıldı.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%115



Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFOR- MANS GÖS- TERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2017	
1	2	8	Stratejik plan döneminde her yıl 1 adet tam teşekküllü çocuk parkı yapmak	Parkın bitirilmesi	1	Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Kandıra Barbaros Hayrettin Paşa, Numan Güneş, Yıldız ve Özgürlük parkları.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%400

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFOR- MANS GÖS- TERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2017	
1	2	9	Her yıl 5.000 m ² Kilit parke kullanarak yol yapmak	25.000 m ²	5.000 m ²	Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			7.300 m ² parke yapılmıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%145

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFOR- MANS GÖS- TERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2017	
1	2	10	Okul, cami ve mezarlık gibi ortak kullanım alanlarının çevresini çelik kalıp beton duvar ile çevrelemek	2.500 m/yıl	500 m	Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			695 m duvar çalışması yapılmıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%140

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFOR- MANS GÖS- TERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2017	
1	2	11	Her yıl 50.000 m Kırsal alan arazi yolu düzenlemek	250.000 m	50.000 m	Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			41.950 m arazi yolu yapılmıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%84

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFOR- MANS GÖS- TERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2017	
1	2	12	Her yıl 500 m ² Baskı beton kaldırım yapmak	2.500 m ²	500 m ²	Fen İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			500 m ² kaldırım yapılmıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	% 100

Hedef 3: Kent bilgi sisteminin kurulması.

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2017	
1	3	2	İmar uygulamalarının GIS/CBS ortamına aktarılması	%100	100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
AÇIKLAMA		Bütçe yetersizliğinden dolayı yapılamamıştır.			GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	-

Hedef 4: Belediyenin kurumsal yapısının güçlendirilmesi.

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2017	
1	4	2	Her yıl 2 adet hizmet içi eğitim semineri düzenlemek	Seminer düzenlenmesi	2	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
AÇIKLAMA		-06 Ekim 2016 süreç iyileştirme eğitimi -25 Ekim 2016 EBYS eğitimi			GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2017	
1	4	3	Her yıl iç paydaş anketi düzenlemek	Her yıl 1 anket	1	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
AÇIKLAMA		17 Aralık 2017 tarihinde anket düzenlenmiştir.			GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2017	
1	4	5	Stratejik plan döneminde 2 adet uluslararası kardeş kent belirlenmesi ve 1 ortak proje yapılması	Kardeş kent protokolü /Proje bitirme	Proje	Basın Yayın ve halkla ilişkiler müdürlüğü
AÇIKLAMA		Gerçekleşmemiştir.			GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	-

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFOR- MANS GÖS- TERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2017	
1	4	7	Mal, hizmet ve yapım işleri kap- samında doğrudan temin yoluyla yapılan işlerin miktarını her yıl %5 azaltmak	İlk yıla göre alışlarda %25 azal- ma	%5	Destek Hizmet- leri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			2016 yılında doğrudan temin usulü ile 439 adet mal ve hizmet alımı yapılmış, 2017'de bu rakam 336 olarak gerçekleşmiştir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%75

Hedef 5: Belediyenin çevre temizliği ile ilgili hizmet verme kapasitesinin artırılması.

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFOR- MANS GÖS- TERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2017	
1	5	1	Atık toplaması ve ayrıştırma merkezi kurulması	Merkez kurulması	1/1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Yer tahsisinin yapılamamasından dolayı gerçek- leşmemiştir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	-

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFOR- MANS GÖS- TERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2017	
1	5	3	Kandıra da çevre bilincinin gelişme- si için yılda 2 etkinlik düzenlenmesi	Ekip Kurul- ması / Araç Temini	1/1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Akçakoca ilköğretim okulu, Kandıra Turan Güneş Kültür Merkezinde 2 adet seminer.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFOR- MANS GÖS- TERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2017	
1	5	4	Toplam 2650 olan çöp konteyner sayısını 5 yılda her yıl %10 arttırmak	Konteynır sayısında artış	%10	Temizlik İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Yapılamadı.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	-

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFOR- MANS GÖS- TERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2017	
1	5	5	96 mahalle için atık ayrıştırma kon- teynerlerinin temini	96 kontey- nır temini	20	Temizlik İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			15 mahallede atık ayrıştırma konteynırı temin edilmiştir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFOR- MANS GÖS- TERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2017	
1	5	6	Stratejik plan döneminde 2 adet sokak Hayvanlarını toplama aracı temini ve ekiplerinin oluşturulması ve çalıştırılması	Ekip Kurul- ması / Araç Temini	1	Zabıta Müdür- lüğü
AÇIKLAMA			1 Adet Arac temin edilmiş ve ekip çalışmaları devam etmektedir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%50

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFOR- MANS GÖS- TERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2017	
1	5	7	İlçe genelinde haşeratla mücadele edilmesi	Taleplerin karşılan- ması	%100	Temizlik İşleri Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından yapıl- maktadır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	-

Amaç 2 : Bölgemizde kültürel zenginliği arttırmak ve tarihi mirası korumak.

Hedef 6: Stratejik Plan döneminde tescilli bir binanın projelendirilmesi ve restorasyonu

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFOR- MANS GÖS- TERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2017	
1	6	1	Stratejik Plan döneminde tescilli bir binanın projelendirilmesi ve restoras- yonu	Taleplerin karşılan- ması	1	İmar ve Şehirci- lik Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Yelkencioğlu Konağı		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100



Hedef 8: Geleneksel hale gelecek sosyal faaliyetler düzenlemek.

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFOR- MANS GÖS- TERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2017	
2	8	1	Her yıl geleneksel yağlı pehlivan güreşleri kültür sanat festivali düzenlemesi	Yılda 1 etkinlik	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Güreş yapılacak alan ile ilgili zemin çalışmalarının yetiştirmemesi nedeniyle gerçekleştirilemedi.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	-

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFOR- MANS GÖS- TERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2017	
2	8	2	Kandıra belediyesi meslek edindirme kurslarının açılması	10 adet kurs açılması	2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			İşaret Dili, Evde Bakım Hizmetleri, Engelli Vatandaşlara Fidan dikimi Kursu.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%150

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFOR- MANS GÖS- TERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2017	
2	8	3	Mayıs ayında Akçakoca bey'i anma programı yapmak	Yılda 1 etkinlik	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Program baba tepesinde yaklaşık 1000 kişinin katılımı ile gerçekleştirildi.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFOR- MANS GÖS- TERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2017	
2	8	4	Yaz aylarında sünnet şöleni düzenlemek	Yılda 1 etkinlik	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Belediye Şehr-i Teras kafede 24 çocuğumuza sünnet şöleni düzenlenmiştir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFOR- MANS GÖS- TERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2017	
2	8	5	Her yıl dezavantajlı gruplara yönelik 2 seminer düzenlemek	Yılda 2 etkinlik	2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			-		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	-

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFOR- MANS GÖS- TERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2017	
2	8	6	Ramazan ayında halka açık iftar programı düzenlemek	Yılda 1 etkinlik	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Akdurak,Çarşı,Aydınlık,Orhan mahallelerinde iftar programları yapılmıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFOR- MANS GÖS- TERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2017	
2	8	7	Yılda bir kez halka açık konser düzenlemek	Yılda 1 etkinlik	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Milletimizle paylaştığımız hassas günler sebebiyle konser programları iptal edilmiştir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	-

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFOR- MANS GÖS- TERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2017	
2	8	8	İhtiyaç sahipleri için gıda, giyecek, yakacak ve kırtasiye yardımı yapmak	Yılda 100 aile	100	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			325 aileye gıda yardımı, 45 aileye yakacak yardımı, 1045 kişiye giyecek, 32 adet kırtasiye yardımı yapılmıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%325

Amaç 3 : Kandira'nın çevreye duyarlı ve sürdürülebilir bir turizm bölgesi olmasına katkıda bulunmak.

Hedef 9: Turizm alanlarındaki üst yapı eksiklerinin giderilmesi.

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFOR- MANS GÖS- TERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2017	
3	9	1	4 adet C tipi mesire alanının bölge-ye kazandırılması	Her yıl 1 adet mesire alanı	1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Namazgah Tema park mesire alanı		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFOR- MANS GÖS- TERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2017	
3	9	3	Her yıl 1 tane bisiklet, yürüyüş ya da oryantiring parkuru oluşturmak	Parkurların yapımı	1	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
AÇIKLAMA			İzmit Caddesi üzerine yürüyüş yolu ve bisiklet yolu yapılmıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

Hedef 10: Turizm ile ilgili altyapı sorunlarının giderilmesi.

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFOR- MANS GÖS- TERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2017	
3	10	1	Bölge halkına her yıl 1 kez girişimcilik ve eko turizm eğitimleri düzenlemek	Yılda 1 etkinlik	1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
AÇIKLAMA			-		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	-

Hedef 11: Turizm ile ilgili tanıtım bilgilendirme faaliyetlerinin artırılması.

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFOR- MANS GÖS- TERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2017	
3	11	1	2 bölgemizde turizm tanıtım ofislerinin kurulması	2 adet ofis	1	Basın yayın ve halkla ilişkiler müdürlüğü
AÇIKLAMA			Bütçe yetersizliğinden dolayı ofisler kurulamamıştır.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	-

Amaç 4 : Bölgemizde tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin gelişimine katkıda bulunmak.

Hedef 12: Bölgemizde eko tarım bilincinin yükseltilmesi.

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFOR- MANS GÖSTER- GESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2017	
4	12	1	Her yıl 1 kez bölge halkının katılacağı eko tarım sertifikalı eğitim programları düzenlemek	Eğitim programı	1	Muhtarlıklar Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile Ortaklaşa düzenlediğimiz eko turizm programları kapsamında ilçemiz mahallelerinde seralar kurularak yeni tohum denemeleri yapıldı. Ayrıca vatandaşlarımıza ekim-dikim eğitimleri verildi.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100

Amaç No	Hedef No	Faaliyet No	FAALİYET/PROJE	PERFOR- MANS GÖS- TERGESİ	HEDEF	SORUMLU BİRİM
					2017	
4	12	3	Toprak Analizleri için İl Tarım-Belediye İşbirliğinin sağlanması	Yılda Bir	1	Muhtarlıklar Müdürlüğü
AÇIKLAMA			Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından ortak proje olarak gerçekleştirilmektedir.		GERÇEKLEŞME YÜZDESİ	%100



FAALİYET RAPORU 2017

**KURUMSAL KABİLİYET ve
KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

A. ÜSTÜNLÜKLER

- 1.Genç ve dinamik bir Başkana sahip olmak,
- 2.Genç ve dinamik çalışanlar,
- 3.Eski ve köklü bir belediye olmak,
- 4.Sosyal belediyecilik anlayışı,
- 5.Kolay ulaşılabilirlik,
- 6.Kanunların, kararnamelerin, yönetmelik ve mevzuatların, tüzüklerin, prensiplerin titizlikle uygulanması.
- 7.Birlikte karar alma mekanizmasının ve kurum kültürünün gelişmiş olması.
- 8.Katı atık toplama işlemlerinin çevre ve insan sağlığı gözetilerek yapılması ve atık toplama bilincini kazandırıcı eğitimlerin veriliyor olması.
- 9.Kurum etiğinin, misyon, vizyon ve çalışma ilkelerinin uygulanıyor olması.
- 10.Dijital arşiv sistemine geçilmiş olması.
- 11.Çalışanlar arasında saygı, sevgi ve hoşgörünün ön planda olması.
- 12.Hizmet içi eğitime önem veriliyor olması.
- 13.Sağlanan eğitim, konferans ve seminerlerin iş akışını hızlandırarak iş verimini artırıyor olması.
- 14.Vatandaşa yönelik sürekli eğitim, konferans, seminer ve bilgilendirici aktivitelerin düzenleniyor olması.

B. ZAYIFLIKLAR

- 1.Bölge nüfusunun azalma eğiliminde olması,
- 2.İlçemizin diğer ilçelere göre Sosyo-ekonomik gelişmişlik seviyesinin düşük olması,
- 3.İlçemizin tek bir yerleşim yerinden ibaret olmayıp çeşitli köylerin (Mahallelerin) 933 Km2 alanda dağınık olarak yerleşmesi ve bu durumun belediyemizin hizmet maliyetlerini arttırması,
- 4.İlçemizin il merkezine olan uzaklığı ve ulaşım imkânlarının kısıtlı olması,
- 5.Belediye hizmet binamızın yetersiz olması ve düzensiz yerleşimi,
- 6.Norm Kadroya göre personel sayısının yetersiz olması,
- 7.Mevcut araçlarımızın birçoğunun ekonomik ömrünü tamamlamış olması sebebiyle bakım maliyetlerinin yüksek olması.

C. DEĞERLENDİRME

Kanun, yasa ve yönetmelikler çerçevesinde faaliyet ve hizmetlerini sürdüren belediyemiz kurumsal kabiliyet ve kapasitesi yukarıda açık bir şekilde ortaya koyulmuştur. Üstünlük ve zayıflık yönlerimiz değerlendirildiğinde, belediyemiz personelinin ekip çalışması ve birlikte iş yapma kültürüyle yardımlaşarak, kamu hizmetini hızlı, etkin ve titizlikle yürüttükleri görülmektedir. Bu ekip ruhu bir yandan kurumumuzdaki dayanışmayı artırırken, diğer yandan da verimli çalışma ortamının devamını sağlamaktadır. Ancak çalışanlar arasındaki ekip olgusuna rağmen iş stresi ve vatandaş ile personel arasındaki empati problemi göze çarpan önemli bir zayıflıktır. Bu sorunu personele yönelik sağladığımız eğitimlerle aşmaya çalışmaktayız. Bilişim teknolojilerinin, modern kaynakların ve dijital arşiv sisteminin etkili bir şekilde kullanılıyor olması da göze çarpan önemli güçlü yönlerdir. Vatandaş istek, şikâyet ve işlemlerinin teknik konulardaki hâkimiyeti yüksek personellerle hızlı şekilde sonuçlandırılması ve vatandaş memnuniyet oranının yüksek oluşu önemli bir kapasite üstünlüğüdür. Ayrıca ilçemizdeki diğer kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile kurulan iyi iletişim ve güç paylaşımı taraflar için önemli kazançlar doğurmuştur. Görevine yeni başlayan ve görevde değişiklikte bulunan personele yönelik verilen oryantasyonun iş akışının devamını ve iş verimliliğinin artışı sağladığı görülmektedir. Vatandaşa yönelik sürekli olarak düzenlenen eğitim, seminer, konferans ve bilinç artırıcı faaliyetler kentin yeniliklere entegrasyonunu sağlaması sebebiyle önemli bir üstünlük oluşturmaktadır. 2017 yılında yapılan tüm çalışma ve faaliyetlere yönelik üstün ve zayıf yönler Kurumumuz için bir tecrübe oluşturmuş olup, edinilen tecrübeler gelecek dönem ve yıllara geliştirilerek aktarılacaktır. Gelecek yıllarda zayıf yönlerin düzeltilerek üstünlüğe çevrilmesi sağlanacaktır. Modern ve çağdaş dünya belediyeciliğine uygun, Avrupa standartlarında çalışmalarla, örnek bir belediyecilik anlayışına sahip olmak için zayıf yönlerin ivedi şekilde bertaraf edilip, üstün yönlerin çoğaltılarak kurum kabiliyet ve kapasitesinin artırılması hedeflenmektedir.



FAALİYET RAPORU 2017

ÖNERİ ve TEDBİRLER

A. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 1.Ekonomiyi geliştirmek amacıyla çalışmalar arttırılmalı,
- 2.Yeni belediye hizmet binasının yapılması,
- 3.Ekonomik ömrünü tamamlayan araçların hurdaya ayrılarak kiralama yöntemine gidilmesi,
- 4.Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ortak yapılan işleri kolay hale getirmek için ortak bir veri tabanı ve elektronik belge yönetim sistemi kullanılması önemli bir fayda sağlayacaktır.
- 5.Yurtdışı belediyeler ile ikili ilişkiler ve kardeş şehir çalışmalarının geliştirilmesi kentin vizyonunun genişlemesine önemli katkı sağlayacaktır.
- 6.Yeni kültür merkezlerinin, kurs binalarının ve semt konaklarının açılması gerekmektedir.
- 7.Yapılan eğitimlerine tüm personelin aktif katılımının sağlanması gerekmektedir.
- 8.Modern teknoloji kaynaklardan azami derecede faydalanmak gerekmektedir.



FAALİYET RAPORU 2017

EKLER

HARCAMA YETKİLİLERİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kandıra Belediyesi 01/03/2018)

Abdullah CAN
Yazı İşleri Müdürü

Muammer KÜÇÜKBAYRAK
Fen İşleri Müdürü
Temizlik İşleri Müdür V.

Sinan ÖREN
Destek Hizmetleri Müdürü
Hukuk İşleri Müdür V.
Zabıta Müdür V.

Muhammet AÇIKGÖZ
Muhtarlıklar Müdürü

Çetin DÜZGÜN
İmar ve Şehircilik Müdür V.

İbrahim ÇARMAK
Kültür ve Sosyal İşl. Müd. V.
Bas. Yay. ve Halk. İlişk. Müd. V.

Raif GÜNDÜZ
Bilgisayar İşletmeni

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kandira Belediyesi-01/03/2018)



Pınar KARAASLAN
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kandıra Belediyesi-01/03/2018)



Ünal KÖKEN
Belediye Başkanı