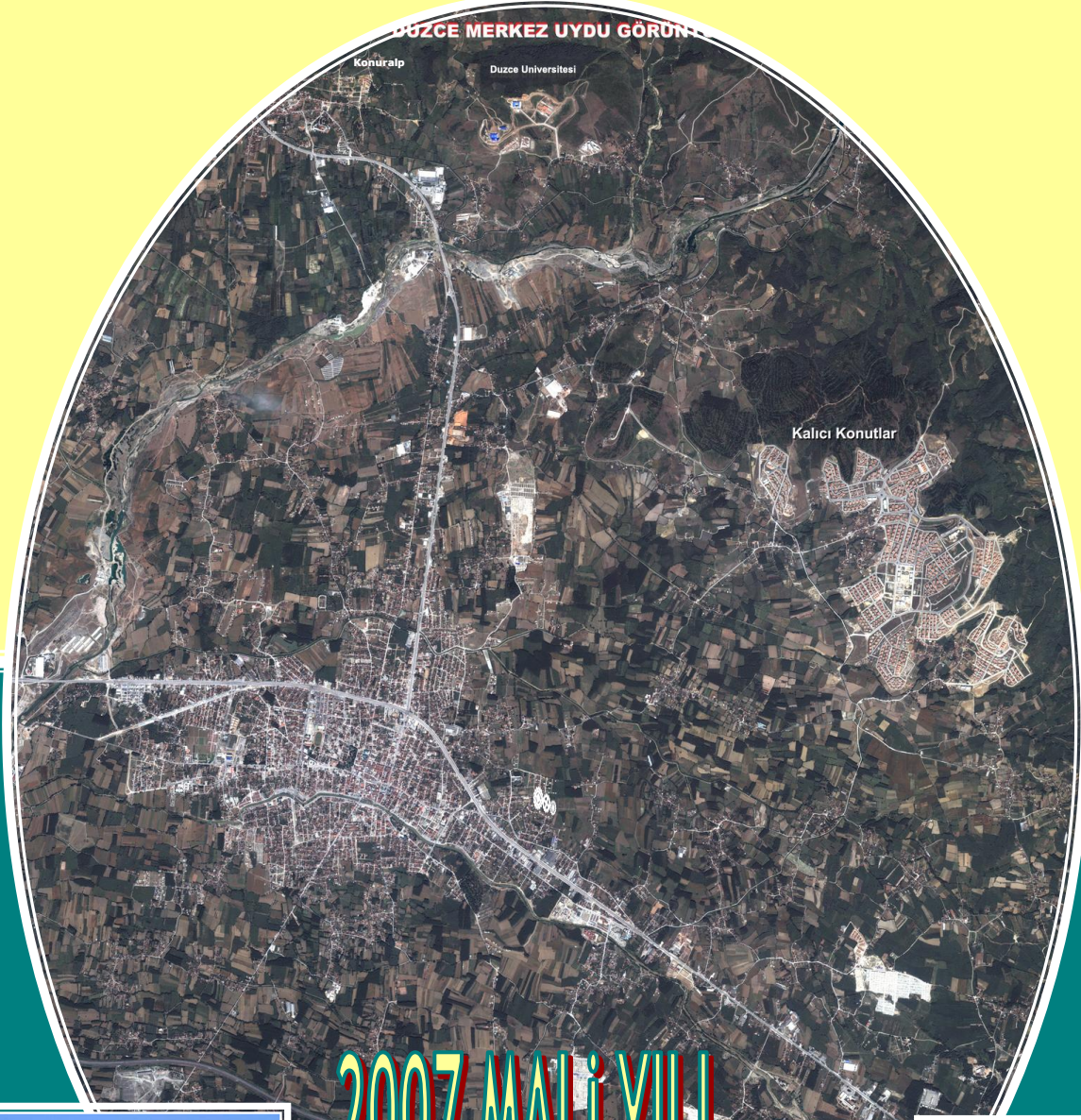
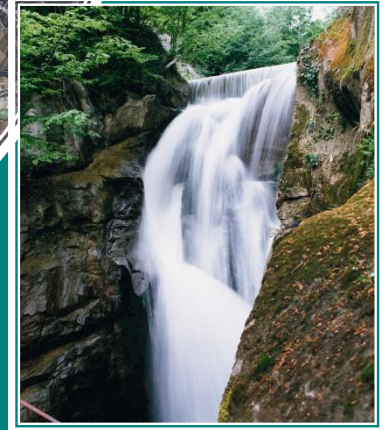
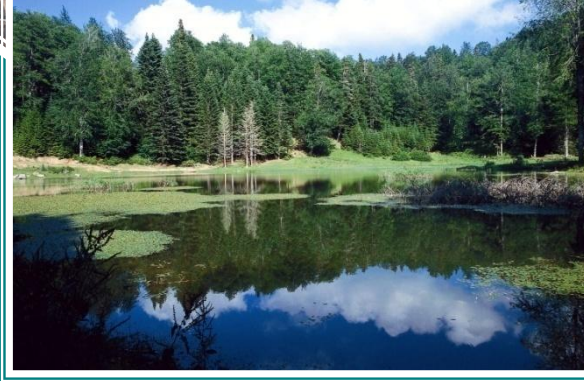




DÜZCE BELEDİYESİ



2007 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU





T.C
DÜZCE BELEDİYESİ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Fevzi Çakmak Mahallesi Eski Bolu Caddesi / DÜZCE

Tel: 0380 524 58 21. Fax: 0380 524 5825

Web: www.duzce.bel.tr

Mart 2008



SUNUŞ



DEĞERLİ MECLİS ÜYELERİ VE SEVGİLİ HEMŞEHRİLERİM

2004 Mahalli seçimlerinden bugüne kadar geçen 4 yıl, aslında ‘ Bir kentin yeniden diriliş ve yükselişinin öyküsüdür. 1999 yılında yaşanan talihsiz iki depremin ardından, neredeyse tamamı yıkılmış bir kentte yeniden yapılanmayı ve kalkınmayı sağlamak, ‘Belediye’nin asli görevlerinin’ çok ötesinde bir çaba ve hizmeti gerektirir. Alt yapısı büyük ölçüde tahrip olmuş, yerleşim alanları dağılmış, fiziki yapısı bozulmuş, moral değerleri zayıflamış bir kenti yeniden yaşanılabilir hale getirmek için adeta, ‘Yeniden Dirilişin’ unsurları bir araya getirilmektedir.

Bu nedenle 2004 yılından buyana, Düzce’nin Yeniden Yapılanmasını stratejik öncelik olarak belirledik ve bu doğrultuda çalışmalarımızı sürdürdük.

Ayrıca kamu kaynaklarının sağlıklı bütçelere bağlanarak doğru alanlarda ve etkin kullanımı kadar, yeni kaynak yaratmanın, bu kaynakları toplumun öncelikli ihtiyaçlarına yönelik olarak kullanmanın gereğine ve önemine inanıyoruz. Bu anlayış çerçevesinde stratejik önceliğimizi hayata geçirmek için kamu kaynakları ile birlikte, Avrupa Birliği ve Dünya Bankası yanında diğer dış kaynakları, Sivil Toplum Kuruluşları ve toplumsal kapasitemizi de harekete geçirerek bütçemizi planladık.

Bu planın özünde, kısa vadede, öncelikli sorunlara cevap vererek, kentte yaşayan insanların su, yol, ulaşım, kentsel düzenleme gibi acil hizmetlerin yapılması; uzun vadede de, fiziki ve sosyal/kültürel değerleri ile çağdaş kalkınmış bir kentin koşullarını oluşturmak vardır. Başka bir deyişle, Düzce’nin ‘zorunlu bir yaşam alanı’ olmaktan ziyade ‘tercih edilen bir yaşam alanı’ haline getirilmesi vardır.

Bu amaçla 4 yıllık hizmet dönemimiz içinde üstün ve özverili çalışmalar sonucunda, doğalgaz, içme suyu, kanalizasyon gibi alt yapı hizmetleri AYKOME birimimiz aracılığı ile diğer kurumlar ile koordinasyon içinde önemli ölçüde tamamlanmıştır.

Alt yapı çalışmalarına paralel olarak yolların asfaltlanması, aydınlatma, kaldırım inşası, kentsel fiziki düzenlemeler gibi üst yapı unsurlarının bir kısmı tamamlanmış bir kısmının ise halen yapımı sürdürülmektedir.

Tamamlanan çalışmalar arasında, Düzce’nin ‘şehir imajı’, bir anlamda ‘vitriini’ niteliğinde değerlendirilebilecek, ‘Kent Meydanı/Anıt park’, yeşil alanlar, parklar ve çevre düzenlemeleri öne çıkmaktadır.

Başta Uluslar arası ulaşım yolu olarak bilinen D-100 karayolunda yapılan refüj ve kavşak düzenlemeleri, şehrin hüviyetini ortaya koyan kent giriş bulvarındaki refüjlerin yapımı ve ağaçlandırmalar ‘Yeşil Düzce’ imajını sergilercesine ortaya çıkarılmıştır.

Belediyelerin çevre ve insan sağlığı bağlantılı olarak çözmek zorunda oldukları sorunlardan biri de ‘katı atık’ sorunudur. Hizmet dönemi başlangıcı ile birlikte Düzce’de ‘vahşi çöp depolama sistem’inin terk edilmesi için birçok proje geliştirildi. Sonuçta da ‘Düzenli Çöp Depolama’ projesi onaylandı ve yapım ihalesi de gerçekleştirildi. Bununla birlikte, özellikle İstanbul’a su kaynağı olarak uygulamaya geçirilen ‘Düzce Melen Suyu Projesi’ne bağlı olarak, ‘Havza Koruma Projesi’ ve ‘ Katı ve Sıvı Atık Yönetimi’ne yatırımlar yapılmaktadır.

Gelişmiş kalkınma modellerinde ‘Sosyal Belediyecilik’ olgusu, toplumu oluşturan bireylerin; hastalıkta, gençlikte, yaşlılıkta, düşkünlükte ve refahta kendilerini ve

geleceklerini güven içinde hissettikleri ihtiyaçları için belediyenin daima yanında olabildiği bir toplumsal yaşam sistemidir.

Belediyemiz, yukarıda kısaca değindiğim fiziki değişim ve yeniden yapılanmadaki hizmetlerle birlikte eş zamanlı olarak sosyal/kültürel projeler de üretip uygulayarak sosyal belediyecilik olgusunu 2007 yılında da her an yaşatmaktadır.

Bu kapsamda belediyemiz bünyesi içinde oluşturulan ‘Sanat ve Bilim Akademisi’ , ‘ Düzce Belediye Spor’ , ‘ Derman’ , ‘ Kadın Danışma Merkezi’ , ‘Gençlik Kurulu’ ve ‘Dış İlişkiler Proje Ofisi’ tarafından sosyal, kültürel ve sportif etkinlik ve gelişim projeleri uygulanmıştır. Bu projelerden 7’sinden 70’ine kadar, cinsiyet farkı gözetilmeden tüm vatandaşlarımız yararlanabilmekte, mesleki becerilerini geliştirebilmekte, ekonomik kazanımlar elde edebilmektedir. Düzce Belediyesi de bu sayede sosyal kalkınma hamlesini gerçekleştirirken ulusal ve uluslar arası tanıtım ve etkinliklerde söz sahibi olabilmektedir.

Düzce’de orta ve uzun vadeli hizmet ve yatırım planlaması içinde en önemli yeri tutan ‘ Toplu Konut’ ve ‘Kentsel Dönüşüm’ projelerinin ilk çalışmaları yine 2007 yılı içinde başlatılmıştır. Düzce’nin depremler sonrasında en birincil sorunu olarak ortaya konan ‘konut’ ihtiyacı ve çağdaş kent yaşamını en iyi tanımlayan ‘kentsel dönüşüm’ projeleri önümüzdeki yılın iş programının başında gelmektedir.

Bu ve diğer proje ve faaliyetlerimizi 2008 yılında da stratejik planımız doğrultusunda kentimizin için uygulamayı sürdüreceğiz.

Düzce Belediyesi’nde hizmete başlarken, ‘yönetim anlayışımızın’ temelinde, ‘insanı ve işi sevmek’ prensibi yer almıştı. Düzce Belediyesi’nde işçisinden, memurunu, müdüründen danışmanlarına, Meclis üyelerine, Başkanlık makamına kadar tüm kişiler sorumluluk ve duyarlılık içinde görevlerini bu prensip ile yürütmüşlerdir. 2007 yılı idare faaliyet raporumuzu incelediğinizde bu sonuca sizlerin de varacağınıza inanıyorum.

Hepsine tek tek teşekkür ediyorum. Hizmet sınırlarımızın daha da genişleyeceği 2008 yılında da aynı öz veri ile çalışmalarımızı hep birlikte devam ettireceğiz.

Saygılarımla.

Mehmet KELEŞ
Düzce Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER.....	5
I- GENEL BİLGİLER.....	7
A- Misyon ve Vizyon.....	7
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
C- İdareye İlişkin Bilgiler	9
1- Fiziksel Yapı.....	9
2- Örgüt Yapısı	19
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	21
4- İnsan Kaynakları	22
5- Sunulan Hizmetler	23
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	43
II- AMAÇ ve HEDEFLER	44
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	44
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	54
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	55
A- Mali Bilgiler.....	55
1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	55
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	62
3-Mali Denetim Sonuçları.....	65
B- Performans Bilgileri	66
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	66
Özel Kalem Müdürlüğü.....	66
Yazı İşleri Müdürlüğü.....	70
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	76
Fen İşleri Müdürlüğü.....	78
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü.....	89
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	92
Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	100
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	105
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	111
Mali Hizmetler Müdürlüğü	114
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	125
İtfaiye Müdürlüğü	153
Dış İlişkiler Müdürlüğü.....	155
Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	169
Zabıta Müdürlüğü	171
Bilgi İşlem Müdürlüğü	175



Veteriner İşleri Müdürlüğü.....	177
Aykome.....	180
Şirketler.....	181
Düzce İli Belediyeleri Katı Atık Birliği	185
2. Performans Sonuçları Tablosu	186
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	187
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	187
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	187
A- Üstünlükler.....	187
B- Zayıflıklar	188
B- Değerlendirme	189
EKLER	192
Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı.....	192
Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	193



I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Düzce Belediyesi mücavir alan sınırları içinde yaşayan ve konaklayan insanlar ile kamu kurum kuruluşlarına yönelik; başta kentsel alt yapı olmak üzere, mahalli, müşterek ve medeni nitelikteki ihtiyaçları katılımcılık, etkinlik, saydamlık, yerindelik, hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde karşılamak; kaynakları toplumun tüm kesimine sosyal adalet anlayışı içerisinde rasyonel biçimde dağıtmak ve kullanılmasını sağlamak; kaybolmaya yüz tutmuş yeşil Düzce imajına sahip çıkarak yaşanabilir bir çevre içinde Belediyecilik hizmetleri sunmaktır.

Vizyon

İnsan odaklı yönetim anlayışını benimsemiş ve hizmet sunumunda kaliteyi esas alan, kentsel anlamda temel ihtiyaçları karşılayan, ulaşım sorunlarını çözmüş, planlı kentleşme sürecini tamamlamış, kongre ve fuar alanı olarak markalaşmış, yeşil Düzce geleneğine sahip çıkan, idealist, değişime açık model bir belediye olmaktadır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyeler, görevlerini yerine getirirken yasalarla kendilerine tanınan birtakım yetki, hak ve imtiyazları kullanırlar. Bu yetki ve ayrıcalıklar 5393 sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinde sayılmıştır. Belediyeler, yasayla kendilerine yüklenmiş olan görevleri yerine getirirken, beldede yaşayanların müşterek ihtiyaçlarını karşılamak için her türlü girişimde bulunabilirler. Buna göre belediyeler;

- a- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
- b- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- c- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
- d- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak veya yaptırmak,
- e- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri

kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek,

f- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek,

g- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,

h- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde taşınmaz malları almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,

i- Borç almak, bağış kabul etmek.

j- Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, yat limanı, iskele ve mezbaha kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,

k- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,

l- Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,

m- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,

n- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,

o- Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek, yetki ve imtiyazına sahiptir.

Ayrıca il sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediyeler, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilirler.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeler Belediye Kanunu ile kendilerine tanınan hak, yetki ve imtiyazları ilgisine göre 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu veya 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat ve yönetmelik hükümlerine uymak kaydıyla kullanır.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

HİZMET BİNALARI



Düzce Belediyesinin hizmet binası, İller Bankasına verilen yetki çerçevesince, ilgili kuruluş tarafından 06.09.2005 tarihinde ihalesi, 18.11.2005 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. İşin ihale bedeli KDV hariç **3.580.000 YTL** olup işin bitim tarihi 11.07.2007 tarihidir.



Düzce Belediyesi depremden sonra Bayındırlık Bakanlığı tarafından yapılan Fevzi Çakmak mahallesinde bulunan Kalıcı İşyerlerinde **105 adet** büroda geçici olarak hizmet vermektedir.

Ticaret ve Kültür Merkezi



Kültür Mahallesi 11 Ada 29 Parselde bulunan Ticaret ve Kültür Merkezi projesine devam edilmekte olup **95 adet** işyerimiz bulunmaktadır.

Belediye İş Merkezi



Düzce Belediyesi Belediye İş Merkezi Binası yapımı projesi, San-İş İnşaat San. Ve Tic. Aş tarafından 13.08.2007 tarihinde başlanmak üzere **3.674.466,58 YTL** bedel ile ihale edilmiş olup işin teslim tarihi 05.12.2008 tarihidir.

SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİSLER



Düzce Orman İşletme Müdürlüğü ile yapılan protokol kapsamında Tepe değirmeni mevkiinde bulunan kapalı alanı **600 m²** olan sosyal tesisin kullanım hakkı 5 yıllığına Belediyemizce devir alınmıştır.



Avni Akyol parkı içinde yer alan ve kapalı alanı yaklaşık **1000 m²** olan sosyal tesisimiz 2007 yılı içinde modern yapısı ile hizmete başlamıştır.



Düzce Belediyesi **10.918 m²** lık arazi üzerinde bulunan eski iki adet yapısını restore ederek, Kültür ve Sanat faaliyetlerinde kullanmaktadır.



Kalıcı Konutlar 3.bölgede **1500 m²** alan üzerinde bulunan sosyal tesisler bir adet voleybol ve basketbol sahası, bir adet halı saha ve **200 m²** kafe olarak hizmet veren kapalı alandan oluşmaktadır.

SPOR TESİSLERİ**18 Temmuz Stadı**

Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile yapılmış olan protokol çerçevesinde Düzce 18 Temmuz Stadyumunun kullanım hakkı **10 yıllığına** belediyemizce devir alınmıştır. Nurettin Zafer Stadı



2006 yılında ihale edilerek, **423,325.00 YTL** bedel ile yaptırılan Nurettin Zafer stadı Düzceli sporseverlerin hizmetine sunulmuştur. Taşköprü Stadı



Taşköprü futbol sahamız.

İtfaiye Binası



675 m² temel üzerine yapılmış 1585 m² kullanım alanı olan itfaiye hizmet binamız 2005 yılında hizmete girmiştir. Alt katında 10 araçlık garajı ve depoları bulunan, binamızın asma katı ve üst katı personel ihtiyaçları için düzenlenmiş olup, kuzey cephesine bakan ön bölümü haber merkezi ve idari kısım olarak kullanılmaktadır.

Zabıta binası



Kiremit ocağı Mahallesinde bulunan ve eski otogar alanı olarak kullanılan, 350 m² kapalı alana sahip yapı, zabıta binası olarak hizmet vermektedir.

Otobüs garı



Burhaniye Mahallesi çoban mevkiinde **4076 m²** lik arazi üzerinde bulunan terminalimiz **895 m²** kapalı alandan oluşan 8 adet yazıhane ile diğer hizmet bölümleri ve bekleme salonundan oluşmaktadır. 2007 yılı sonunda yeni yapılan **55 m²** lik zabıta kontrol merkezi bina inşaatı da hizmete girmiştir.

Düzce Belediyesi Asfalt ve Beton Şantiyesi



90 dönüm üzerine kurulu olan Asfalt şantiyemizin içinde 2 adet beton santrali, **90m³/saat** kapasiteli bir adet kırma eleme tesisi, bir adet asfalt plenti, bir adet parke ve bordür üretim tesisi, kapalı alanı **522 m²** olan bir adet tamirhane, atölye binası ve idari binası bulunmaktadır.

İçme Suyu Arıtma Tesisi



İçme suyu Arıtma Tesisleri 120.000 m² tahsisli arazi üzerine kurulmuş olup idari bina, laboratuvar, ham su girişi yapısı, 6 adet hızlı karıştırıcı havuzları, 8 adet dinlendirici havuzları, Klor binası, kimya binası, 14 adet filtre havuzları, jeneratör binası, mekanik atölyesi, 10.000 m³ lük depo ve lojmanlardan oluşmaktadır

Terfi İstasyonları



Kod farkından dolayı içme suyu ulaştırılamayan Kalıcı Konutlar bölgesine su aktarımını sağlayan 6 adet Terfi İstasyonlarımız.

Atık Su Arıtma Tesisi



Düzce Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Atık su Arıtma Tesisi Düzce'nin batısında melen deresi yanında **2,7 Hektar** alan üzerinde kurulu olup hizmet vermektedir
Et Kombinası



1300 m² Padoklar, 1300 m² Kesimhane ve soğuk hava depoları, 240 m² idare Binası, 200 m² Kalorifer binası, 500 m² deri depoları, 100 m² su deposu, 80 m² bekçi binası ve 22.330 m² lik yeşil alanları ile toplam **26.100 m²** alana sahiptir.

Hal Binası



25250 m² arazi üzerinde **4100 m²** kapalı alan ile hizmet vermekte olan Hal binası içinde bir adet idari bina bulunmaktadır.

Kurumun Araç Fiziki Kaynakları**Kiralama**

Pikap	4 Adet (18 ay)
Binek Araç	12 Adet (20 ay)
Toplam	16 Adet

**Mülkiyeti Belediyeye Ait Araç**

Binek Araç	2 Adet	Trafik Kazası Aracı	1 Adet
Jeep	2 Adet	Arazöz	7 Adet
Pikap	14 Adet	Traktör	8 Adet
Minibüs	1 Adet	Kamyon	33 Adet
Otobüs	3 Adet	İş Makinası	25 Adet
Ambulans	5 Adet	Toplam	103 Adet
Cenaze Aracı	2 Adet		

2- Örgüt Yapısı

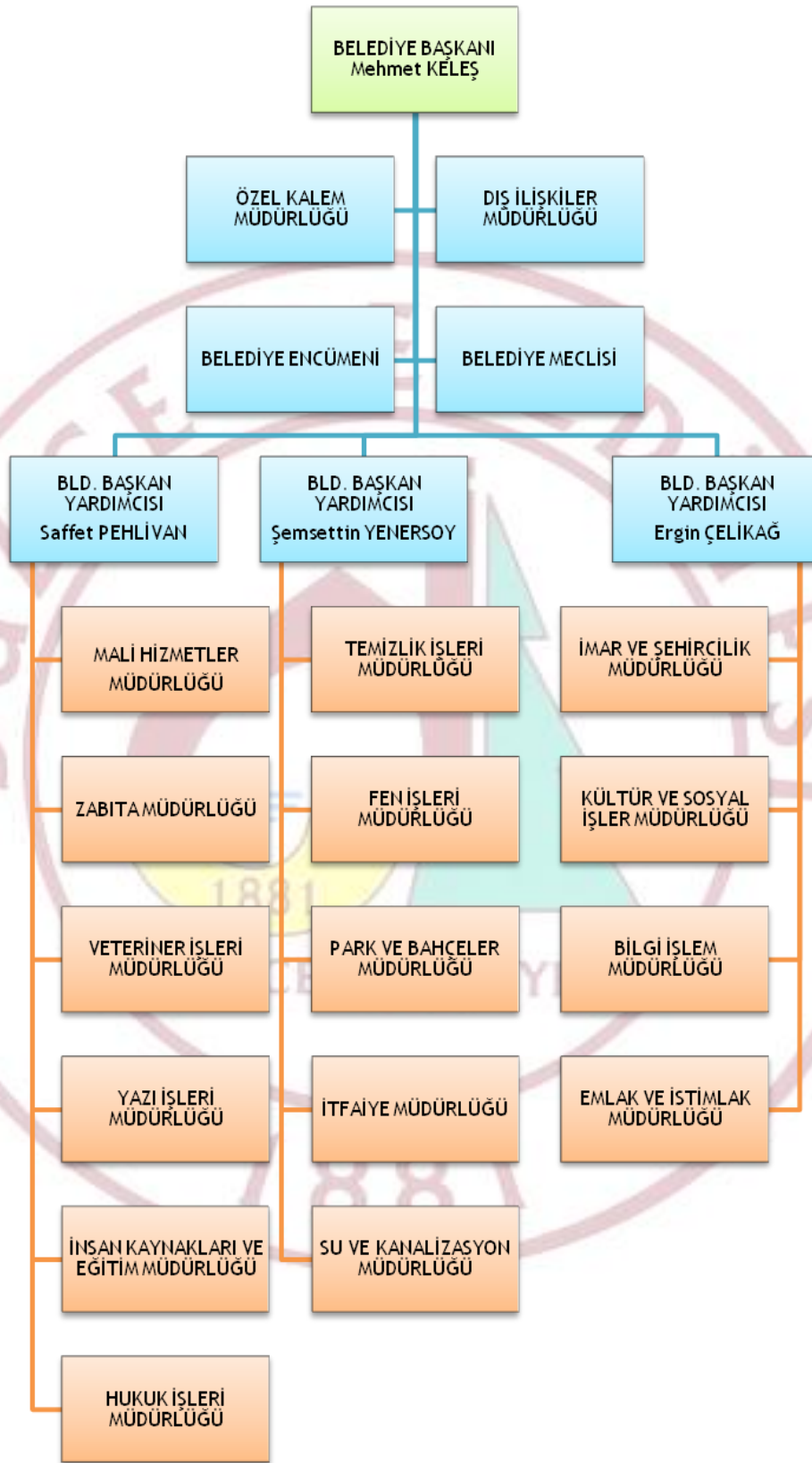
Organizasyon yapısında rapor döneminde “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” çerçevesinde kısmi değişiklikler yapılmıştır. Bu değişiklikler şunlardır:

- ✚ Hesap İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü; Personel Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; İmar İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; Su İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Hizmetleri Müdürlüğü olarak isim değişikliğine uğramıştır.
- ✚ Gelir Müdürlüğü kapatılarak fonksiyonları Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde devam ettirilmektedir.
 - Hal Müdürlüğü kapatılarak fonksiyonları mevcut olan Zabıta Müdürlüğü Bünyesinde devam ettirilmektedir.
 - Sağlık İşleri Müdürlüğü kaldırılmış fonksiyonları mevcut olan Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde devam ettirilmektedir.
 - Bakım Onarım ve İkmal Müdürlüğü, kapatılmıştır. Bakım Onarım ve İkmal Müdürlüğünün fonksiyonları ise **yeni ihdas edilen Dış İlişkiler Müdürlüğü** Bünyesinde devam ettirilmektedir.
- ✚ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ve Dış İlişkiler Müdürlüğü ise yeni ihdas edilmiştir.

Bu değişiklik sonucunda oluşturduğumuz organizasyon yapımızın Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre dağılımı ise aşağıda belirtildiği gibidir.

- ✚ Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Veteriner Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İtfaiye müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü **Temel Norm Kadroları** oluşturmakta;
- ✚ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Meclisçe Seçilmiş Diğer Norm Kadroları oluşturmaktadır.

Yaptığımız son değişiklikler ile organizasyon yapımız etkin bir şekilde hizmetlerini sürdürmekle birlikte Destek Hizmetleri Müdürlüğü kurulması ile satın alma ve ihale işlemlerimizin daha bütüncül yapılmasını sağlayacaktır.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgisayar Donanımı

PC Belediye Binaları	154
Yazıcı (Laserjet, Color)	120
Notebook	12
Server	5
Plotter	2
Scanner	4

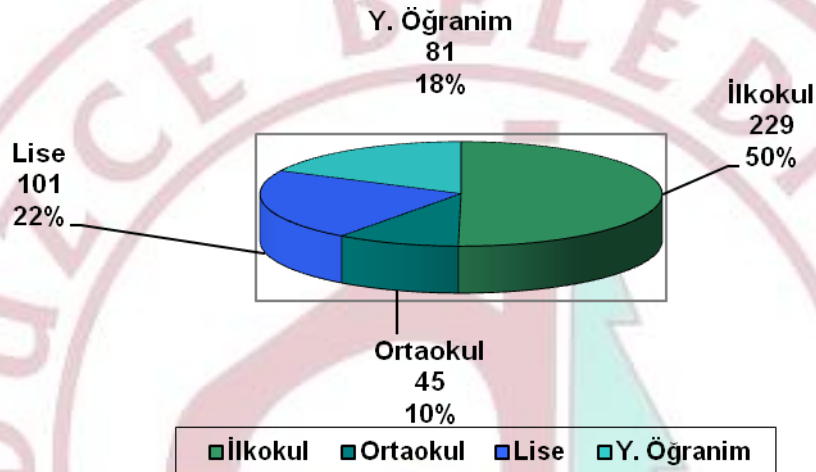
Kullanılan Yazılım Programları

Netcad GIS Ana Modül	10
Webgis Modülü	1 Adet (Sınırsız Kullanıcı)
Çap Modülü	2
Planet Modülü	2
Netsurf Modülü	2
Netmap Modülü	5
RastVec	2
3D	1
Peycad	1
Saysis Belediye Otomasyonu	1 Adet (Sınırsız Kullanıcı)
Microsoft BackOffice Small Business	1
Novell Netware 4.11	50 Kullanıcı
Microsoft Ofis 2003	6
Open Office 2.3	Sınırsız
Gelecek Linux	1 Adet Sınırsız
Panda Webadmin Antivirüs	130
Panda İnternet Security	30
Microsoft Office 97	15
Microsoft Office 2000	1
Conzept 16 Veritabanı	1 Adet (Sınırsız Kullanıcı)
C Builder 3	1
Microsoft Picture IT	1
Arc info Viewer	6
Arc İnfö Design	3
İcramatik İcra Takip	3

4- İnsan Kaynakları

Düzce Belediyesi Personel Eğitim Durumu

İlkokul	229
Ortaokul	45
Lise	101
Y.Öğrenim	81
Toplam	456



Düzce Belediyesi Kadro Durumu

Memur	121
Kadrolu İşçi	308
Geçici İşçi	10
Sözleşmeli Personel	17
TOPLAM	456

Memur Personel		İşçi Personel		Sözleşmeli Personel	
Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
95	26	298	20	11	6
121		318		17	
456					

Gelen Memur	-
Ayrılan Memur	3
Alınan İşçi	-
Ayrılan İşçi	23 (Emekli, Naklen Tayin)
Alınan Sözleşmeli Personel	17 (5393/49.md.istihdam 620s.kanun)
(Düzce Belediyesi Personel Yaş Ortalaması 36 dır.)	

5- Sunulan Hizmetler

Dış İlişkiler Müdürlüğü

- ✚ Belediyemize gönderilen çeşitli yabancı dillerdeki yazı, belge ve dokümanların incelenip gerekli görülenlerin tercümesi ile birlikte öncelikle Başkanlık Makamı veya ilgili birimlerimize ve ilgili kurumlara ulaştırılması.
- ✚ Yurt dışına giden ve şehrimize gelen temsilciler aracılığı ile şehrimizin ve belediyemizin en iyi şekilde temsil edilmesi ve tanıtılmasının sağlanması,
- ✚ Belediyemizce yapılan çalışmaların yabancı misyon temsilcilerine tanıtılması, yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen çeşitli toplantılarda sunulmasını sağlamak amacıyla yazılı ve görsel materyal geliştirilmesi,
- ✚ Uluslararası kuruluşlar ile ilgili (resmi yazışma, üyelik onay, meclis kararı, bakanlık onayları dâhil) tüm işlemleri yürütmek.
- ✚ Üyesi olduğumuz uluslararası kuruluşlar ile olan bağlantıları sürdürmek; koordinatörü olduğumuz kuruluşlar ile bağlantıları sağlamak, diğer koordinatörlerin çalışmalarına destek vermek,
- ✚ Resmi veya özel uluslararası kurum ve kuruluşlarla, kültür, sanat, ticaret, spor ve sosyal kuruluşlarla bağlantı kurmak ve işbirliği sağlamak,
- ✚ Yurtdışındaki veya yurt içindeki belediyelerle yerel yönetimin geliştirilmesine katkı sağlayacak konularda iyi niyet ve işbirliği protokolleri imzalanmasını koordine ve uygulanmasını takip etmek,
- ✚ Uluslararası etkinlikler ve toplantılar organize etmek; kültür, sanat, turizm, eğitim, spor, ticaret, sağlık vb. ile ilgili belediyemizin birimleri veya şehrimizdeki kuruluşlar ile ortak çalışmalar yapmak,
- ✚ Yerel, Ulusal ve Uluslararası etkinliklere katılmak veya katılım sağlamak,
- ✚ Müdürlük olarak veya diğer birimler ile ortak kültür, sanat, eğitim spor, ticari ve sosyal amaçlı mekân ve mahallerde etkinlikler düzenlemek,
- ✚ Kardeş ve dost şehirlerimiz ile ilişkileri yürütmek; belediyeler ile bağlantılar, ortak organizasyonlar, uluslararası öğrenci değişimleri, kardeş okul ve kurum bağlantılarına destek vermek,

- ✚ Düzce ile dünya kentleri arasında Kardeş Kent ilişkisi kurulması ve mevcut ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak,
- ✚ Kardeş kent uygulamaları ile farklı kültürlerin birbirlerini tanıması ve yakınlaşmasını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler düzenlemek,
- ✚ Belediyemizin yurt dışından gelen konuklarının ağırlanmasını sağlamak; ziyaret programları, toplantı organizasyonu, tercümanlık ve rehberlik hizmetleri, yabancı misafirlere verilen yemeklerde protokol düzeni, hediye temini, gerektiğinde geliş ve dönüş yolculuklarında refakat etmek,
- ✚ Ülkemizdeki diplomatik misyon temsilcilerinin ve kentimizi çeşitli nedenlerle ziyaret eden yabancı konukların kentimizdeki programlarının gerçekleştirilmesi ve belediyemiz üst düzey temsilcileri ile yaptıkları görüşmelerde tercümanlık hizmetlerinin sağlanması,
- ✚ Uluslararası kuruluş, kardeş kent ve diğer dünya kentlerinden gelecek misafirleri ağırlamak, gerekli programları yapmak, motivasyonlarını ve yetkililerle görüşmelerini sağlamak.
- ✚ Düzce'ye gelen üst düzey yabancı konukların karşılanma ve uğurlanmalarında Belediye Başkanımıza refakat etmek,
- ✚ Belediyemiz, bağlı kuruluş ve belediye şirket personellerinin yurtdışı görevlendirmelerini organize etmek ve vize başta olmak üzere görevlendirmelerle ilgili yolluk, pasaport, vize, seyahat, konaklama, hediye temini, yurt dışı toplantı organizasyonları ve gerekli işlemleri tamamlamak, gerektiğinde programlarını ve rezervasyonlarını yapmak,
- ✚ Uluslar arası toplantılara katılım sonrasında katılımcının raporunun temin edilmesi, edinilen bilgi ve belgelerin ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak.
- ✚ Bunların yanı sıra, görevlerimiz kapsamında temas kurduğumuz kardeş şehirler, uluslararası kuruluşlar ve temasta olduğumuz kişi ve kurumların yabancı isim ve adres arşivinin tutulması.
- ✚ Yaptığı çalışmalarla ilgili kamuoyunu aydınlatmak, toplumun ilgi ve bilinç seviyesini yükseltmek için; yerli ve yabancı, yerel, ulusal, uluslararası basın yayın araçlarından istifade etmek, her dilden broşür, dergi, kitap ve benzeri yayınlar yapmak, yaygınlaşmasını sağlamak.
- ✚ Kalkınmış ülkelerdeki şehircilik yapısını ve insan kaynaklarının incelenmesini sağlamak, birikimlerin aktarılmasına zemin hazırlamak.

- ✚ Dış medyada Düzce'yi takip etmek, elde edilen bilgileri ilgili makamlara ileterek Düzce'nin yüksek imaj ve itibar sahibi yerini korumasını sağlamak için gerekli her türlü çalışmayı yapmak,
- ✚ Yerel yönetim alanında yapılacak gezi gözlem ve dokümantasyon incelemelerinde gerekli altyapıyı hazırlamak.

Satın Alma Birimi

- ✚ Belediyemiz Birimlerinin hizmet ve çalışmalarını gerçekleştirirken ihtiyaç duyduğu her türlü malzemeyi, araç - gereç, ekipman ve işçilik teminini yasalar çerçevesinde gerçekleştirmek, belediyemize lojistik destek sağlamaktadır.

Kalite Sistem Birimi

- ✚ Düzce Belediyesinin sistem yönetimi ile alakalı tüm faaliyetlerini, ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sisteminin belirlediği standartlara ulaştırmak, bununla ilgili tüm dokümantasyonları hazırlamak, gerekli denetimleri yapmak-yaptırmak, bu standartları sürdürülebilir kılıp Belediye faaliyetlerinde sürekli iyileştirmelerde bulunmak

Özel Kalem Müdürlüğü

- ✚ Başkanlık Makamının randevularını planlamak.
- ✚ Başkanımızın özel, resmi ve gizlilik taşıyan yazışma işlerini yürütmek, havale ve imza dosyalarını kontrol etmek.
- ✚ Başkanımızın kurum içi, kurum dışı veya yurt dışından gelem konuklarını karşılamak, ağırlamak ve uğurlamak.
- ✚ Başkanımızın yurt içi ve yurt dışı seyahatlerinde gerekli hazırlıkları ve organizasyonları yerine getirmek.
- ✚ Bayram ve törenlere Başkanımızın zamanında katılması için saat ve yer tespiti yapılarak, Başkana iletmek.
- ✚ Başkanımızın gerekli gördüğü yerlere kutlama ve taziye mesajları ile çiçek gönderip Başkanımızı en iyi şekilde temsil etmek.
- ✚ Başkanımızın ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarla, mahalli kuruluş günleri vb. her türlü protokol, tören, hizmet ve işlerini takip ederek, konuyla ilgili diğer birim ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak.

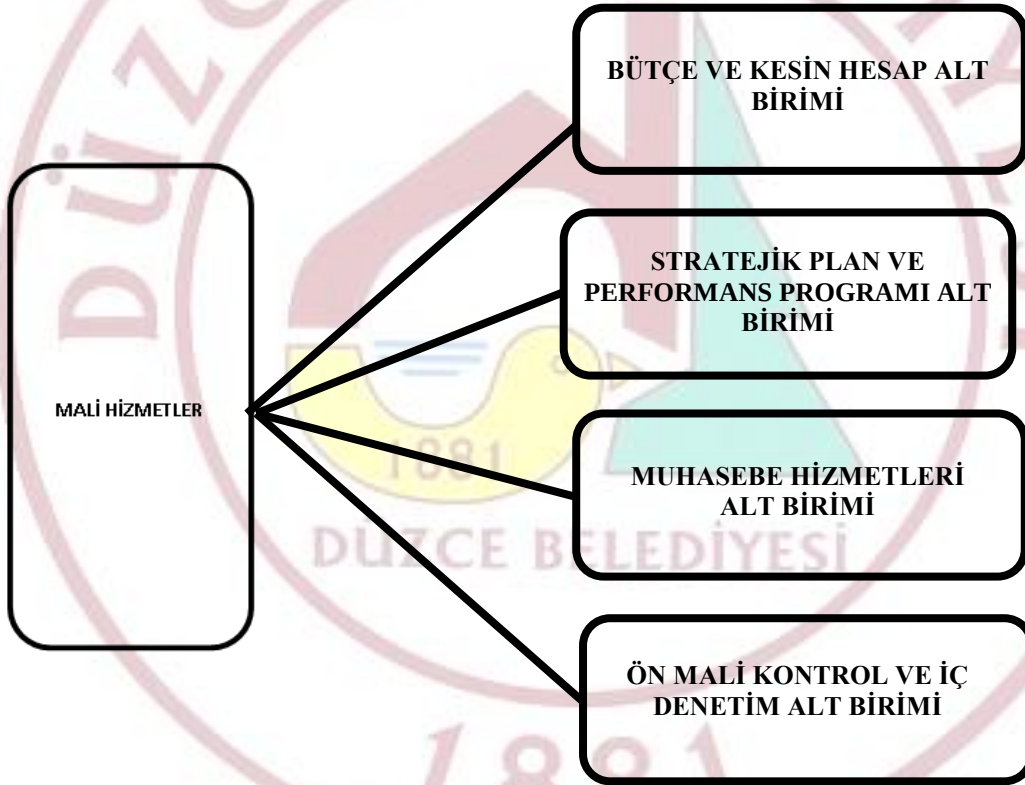
- ✚ Olağan üstü hal ve doğal afet durumlarında valilik makamı, silahlı kuvvetler, ilgili kurumlar ve Başkanlık Makamı ilişkilerinin gerektirdiği hizmetleri Başkanımızın direktifleri doğrultusunda yürütmek.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü, bütçe kesin hesap, muhasebe hizmetleri, stratejik plan ve performans programı, ön mali kontrol ve iç denetim alt birimlerinden oluşmaktadır.

- ✚ İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- ✚ İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- ✚ Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- ✚ Bütçe kayıtlarını tutmak, Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek, Bütçe kesin hesabını hazırlamak, Malî istatistikleri hazırlamak,
- ✚ İlgili mevzuatı çerçevesinde İdare gelirlerini tahakkuk ettirmek, Gelir ve alacaklarının takip işlemlerini yürütmek Gelir ve alacakların tahsil işlemlerini yürütmek.
- ✚ Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- ✚ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- ✚ İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- ✚ İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- ✚ İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,

- ✚ Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- ✚ Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- ✚ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak
- ✚ Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak



Mali Hizmetler Biriminde Ön Mali Kontrol Süreci

Mali hizmetler biriminin ön mali kontrolüne tabi mali karar ve işlem kontrol edilmek üzere mali hizmetler birimine gönderilir.



Mali hizmetler birimince kontrol edilen işlemler hakkında görüş yazısı düzenlenir ve ilgili birime gönderilir.



Ön mali kontrol sonucunda yazılı görüş düzenlemesi halinde bu yazılı görüşler ayrıntılı, açık ve gerekçeli olmak zorundadır.



Mali hizmetler biriminin görüş yazısı ilgili işlem dosyasında saklanır ve bir örneği de ödeme emri belgesine eklenir



Mali hizmetler biriminde yapılan kontrol sonucunda mali karar ve işlemin uygun görülmesi halinde, dayanak belgenin üzerine “Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür.” şerhi düşülür veya yazılı görüşler düzenlenir.

Belediyemizde 2007 yılında İç Denetçi ataması yapılmadığından İç Kontrol yapılamamıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu, 2822 Sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu’na göre yapılmış bulunan Men’i Toplu İş Sözleşmesi bu Kanunlara ek, Kanunlar, Yönetmelikler, Tüzükler ve çalışma hayatımızı düzenleyen diğer kanunların Belediyelere vermiş olduğu yetki çerçevesinde Belediye Başkanımızın vermiş olduğu direktifler doğrultusunda mevcut çalışan memur, işçi ve sözleşmeli personelin kazanılmış kadro ve diğer özlük haklarının korunması ve devam ettirilmesine, ihtiyaç duyulan birimlerdeki personel gereksinimi gerek diğer kurumlardan nakil yoluyla gerekse yeni istihdamlar yaratılmak üzere düzenleme ve çalışmalar yapan etkinlik, verimlilik, işe devam, yer ve görev değişiklikleri, disiplin işlemleri, Belediyenin diğer birimleri ve personel yönetimi konusunda danışmanlık ve eğitim hizmeti yapan ve bu alandaki gelişmeleri gerek eğitim

semineri gerekse genelge ve diğer yazışma usulleri ile aktaran ve bilgilendiren bir birimdir

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- ✚ Belediye başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlarla ilgili mevzuata uygun olarak Belediyenin Kültürel ilişkiler kapsamında yer alan etkinliklerini, değişen koşullara uygun bir şekilde seçenekli olarak belirleyip Başkanlık onayına sunar, onaylanmış seçenekleri ilgili birimlerle koordine ederek uygular, veri tabanı ve ihtiyaç tablosunu düzenler.
- ✚ Müdürlüğün faaliyetleri için gerekli olabilecek, ortam, araç ,gereç ve teknolojiyi belirler.
- ✚ Belediye sorumluluğunda bulunan tarihsel ve kültürel kalıpların korunup geliştirilmesi ve tanıtılması ile ilgili yayın faaliyetlerini yürütür.
- ✚ İlçe halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekanlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını toplumsal moralin yükseltilmesini ve Değişik, Mesleki - Sosyal ve Kültürel konularla ilgili tanıtım filmleri, mültivizyon, sine vizyon, ve slayt gösterimleri sunmak.
- ✚ Başarılı öğrencileri teşvik edici ödüllerle desteklemek.
- ✚ Gençler ve çocuklara yönelik eğitim kültür ve sosyal içerikli kurslar açmak.
- ✚ Sanat ve Bilim Akademisi açar.
- ✚ Halkın istifadesine sunulacak halk kütüphaneleri ve okuma salonları açmak.
- ✚ Geleneksel yapımızın bir parçası olan Mehteranın çalışmalarını yaptırmak çeşitli alanlarda gösterilerini sağlar.
- ✚ Ev kadınlarına yönelik çeşitli dallarda eğitici, öğretici, sosyal becerilerini geliştirici Meslek Edindirme Kursları ile ÖSS, OKS, Bilgisayar, Yabancı Dil Kursları açmak. Kursları vb. kurslar düzenlemek.
- ✚ Gençlik, Kadın ve Çocuk komisyonları, oluşturmak.
- ✚ Kültür Merkezleri açılması için çalışmalar yapmak.
- ✚ Beldenin muhtaç ailelerine imkânlar dâhilinde maddi ve manevi yardımda bulunmak.

- ✚ Çocuklar, özürllüer, yaşlılar, kimsesizler ve toplumun değışik kesimlerine yönelik her türlü rehabilitasyon programları düzenlemek; spor etkinlikleri, yarış ve yarışmalar tertiplemek.
- ✚ Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezleri ve bölge okullarıyla, yapılacak faaliyetlerde işbirliği yapmak.
- ✚ İhtiyaç duyulması halinde ilçe halkının ve diğer kuruluşların kişisel ve amatör çalışmalarına sergi, gösteri, panel, konferans, seminer ve çeşitli konulardaki toplantılarına mekân bulmalarını sağlayarak, bu tip organizasyonları profesyonel kişiler ve kurumlarla birlikte gerçekleştirmek ve kitlelere duyurulmasını sağlamak.
- ✚ Belediye kanunun 76 ve 77 maddelerinde yer alan hususlarda, kurum içi ile ilgili birim ve müdürlüklerle ortak çalışmalar yapmak ve etkinlikler düzenleyerek Belediyenin bütünsel hizmet ve sosyal belediyeçilik anlayışının gelişmesine ve kurumsallaşmasına katkı sağlamak.
- ✚ Kültürel hayatına katkıda bulunma amacına yönelik, çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş, vs hazırlayarak halka ulaşmasını sağlamak.
- ✚ Belediye faaliyetleri konusunda halkı bilgilendirme çalışmaları yapmak.
- ✚ Halkın belediye hizmetleri ve belediyeden beklentileri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacı ile kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak veya yaptırmak.
- ✚ Yaşlılara yönelik çeşitli etkinlikler düzenler, topluma kazandırılması konusunda tedbirler alır.
- ✚ Gençlik, Rehberlik ve Danışma Merkezleri oluşturma girişimde bulunulur.
- ✚ Vatandaş yönlendirme, bilgilendirme ve ortak çalışmaya teşvik etme anlayışı ile görev yapar. Diğer kurum ve kuruluşların ilgili çalışmalarını izler ve gerekli hallerde bu çalışmalara ilgili personele katılımını sağlar.
- ✚ Özellikle Kültür ve Sosyal İşler Müdürü olarak, beldenin kültür düzeyinin gelişmesi ve yükselmesi için yurtiçi ve yurtdışı görevler almak, seminerlere katılmak.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

- Belediyemiz aleyhine açılan davaları ve Belediyenin hak ve menfaatleri için açılan davaları takip etmek. Belediyenin alacakları için icra takipleri başlatmak ve Belediye hakkında yürütülen icraları takip etmek. Encümen ve Meclis toplantılarına katılarak, ayrıca diğer birimler tarafından sorulan hususlarda görüş bildirmek. Ruhsat toplantılarına katılmak

Yazı İşleri Müdürlüğü

- Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin sekretarya işlerinin yapması Meclis ve encümen toplantılarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesinin sağlanması.
- Karar organlarının (Meclis-Encümen) almış oldukları kararların ilgili birim ve kişilere ulaştırması
- Karar organlarının toplantı gündeminin hazırlaması
- Dilekçe Kanunu'nun uygulanmasının sağlanması.
- Belediyeye gelen evrakları kaydederek ilgili birimlere ulaştırılması, birimler arasında evrak akışının sağlanması
- Dış kuruluşlara gönderilen evrakın postalama ve kurye işlerinin yürütülmesi
- Belediye Meclisinin ve encümeninin aldığı kararlarla belediye birimlerinden Başkanlığa gelen tüm resmi evrak ve vatandaş istek, şikâyetlerini içeren dilekçelerin kabul edilmesi, konularının saptanarak, kaydının yapılmasından sonra ilgililere zimmetle tesliminin sağlanması.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- Belediye sınırları içinde 5393 sayılı Belediye Kanununun, 3194 sayılı İmar Kanununun verdiği görev yetkisi dâhilinde imar işleriyle ilgili tüm yönetmelikler doğrultusunda ve 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının belirlediği koşullara göre şehrin yapılanmasını sağlamak amacıyla gerekli tüm uygulamaları yapmak,
- Sağlıklı kentleşme için imar planlarına göre hareket eder.
- Belediye ve mücavir sınırları içersinde imar ve planlamaya uygun olarak ruhsata esas projeleri kontrol etmek, onaylamak ve inşaat ruhsatı düzenlemek.
- Yapıların projelerine uygunluğunu kontrol etmek.

- ✚ Yapı kullanma iznini düzenlemek.
- ✚ Kat irtifakı ve kat mülkiyetinin ruhsata ve iskâna uygunluğunu onaylamak.
- ✚ İmarla ilgili tüm resmi yerlerle yazışmalar yapmak
- ✚ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü mevzuatı kapsamında kamu adına belirlenen görevleri yapmak ve İmar Müdürlüğüne intikal eden her türlü proje konuları, imar mevzuatıyla ilgili talepleri, şikâyetleri, başkanlık makamının emirleri v.s. alakalı konuları düzenli bir şekilde takip etmek ve sonuçlandırılmasını sağlar.

Emlak İstimlâk Müdürlüğü

Planlama

- ✚ İmar planlarını yapmak veya yaptırmak
- ✚ Mücavir saha köylerinin belediye sınırlarına alınması hususunda dosyaları hazırlamak ve işlemlerini takip etmek
- ✚ Belediye adına veya valilikçe yapılacak olan görevlendirmeler kapsamında kurumlara ait 1/5000 ve 1/1000 ölçekli plan tadilatı taleplerini hazırlamak ve Belediye Meclisine sunmak
- ✚ Şehir ve Bölge Plancıları tarafından hazırlanan Mevzi İmar planı ve İmar planı değişiklikleri ile ilgili başvuruları değerlendirmek ve Belediye meclisine hazırlamak
- ✚ Belediye adına veya valilikçe yapılacak olan görevlendirmeler kapsamında kurumlara ait mevzi imar planı hazırlamak ve Belediye Meclisine sunmak
- ✚ Belediye Meclisi tarafından kabul edilen imar planı tadilatlarının işlemlerini tamamlamak, planı tadilatlarını ilgili şahıs, kurum ya da kuruluşlara tebliğ etmek
- ✚ 1/1000 ölçekli planların onaylandıktan sonra bir ay süreyle askıya çıkarılıp ilan edilmesini ve bu sürede yapılan itirazların incelenerek yeniden Belediye Meclisi'ne gönderilmesini sağlamak, meclis kararı sonrası işlemlerini yapmak
- ✚ Planlarla alakalı yargıya intikal etmiş durumlarda mahkemelere ve Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne, savunmaya ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri vermek

- ✚ Uygulama, İslah ve Koruma amaçlı İmar planları hakkında; parsel, ada, mahalle ya da daha büyük ölçekte, plan kararları ile ilgili vatandaş veya kurumlara sözlü bilgi vermek
- ✚ İmar, İslah, Koruma amaçlı İmar planları hakkında bilgi ve İmar durumu almak için gelen başvuruları değerlendirmek; yerinde ve İmar Planı paftalarında yapılan incelemeler sonucu 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklere göre özel ve resmi kuruluşlara İmar durumu belgesi hazırlamak veya vize etmek

Harita

- ✚ Belediye sınırları ve mücavir alan içinde, imar planı olan alanlarda 3194 sayılı İmar Kanunu 18. maddesi uyarınca arsa ve arazi düzenlemesi yapmak.
- ✚ İmar planı bulunmayan alanlarda yapılacak planlara altlık teşkil edecek hâlihazır haritalar oluşturmak, plan revizyonu veya değişikliği yapılacak alanlarda ise hâlihazır haritaları güncellemek.
- ✚ Belediye sınırları içerisinde bulunan kadastral parsellerin mülkiyet sayısallaştırılmasını gerçekleştirmek
- ✚ Hisseli yapılaşmış alanlarda, mülkiyet sorununun çözümü için 2981/3290 sayılı yasanın 10/c maddesi uyarınca uygulama yapmanın yanı sıra, bu çalışmaların arazi ve büro kontrolleri yapmak.
- ✚ Vatandaşların istemi üzerine, inşaat ruhsatı verilecek yerler için arazide istikamet krokileri, tanzim etmek.
- ✚ Parsel maliklerinin istemleri üzerine 18.madde uygulaması işlemlerini gerçekleştirmek
- ✚ İstikamet ve projelerine göre ruhsat alınarak yapılan yapının zeminine gidilerek istikamet krokisi, vaziyet planı ve proje ölçülerine uygun şekilde yapılıp yapılmadığını kontrol etmek.
- ✚ Belediye bünyesindeki diğer müdürlüklerin, harita mülkiyet tespitleri ve aplikasyona ilişkin taleplerini karşılamak
- ✚ 2981 ve 3194 sayılı kanunlara göre yapılan ifraz çalışmalarından sonra oluşan tapuları dağıtmak.
- ✚ Tescil harici ortak malların imar planı tamamlandığında Belediye adına tescillenme işlerini yürütmek

- ✚ İmar durumuna göre koordinatlı ölçü krokisini düzenlemek, kadastro paftalarına işlemek
- ✚ Yol açım işlemleri için büro ve arazi çalışmaları yapmak
- ✚ Yapı denetim firmaları tarafından yaptırılan bina aplikasyon ve temel üstü aplikasyon ölçümlerini ve krokilerini kontrol etmek
- ✚ Tapuya tescil edilmiş olan parselasyon planlarını bilgisayar ortamında oluşturmak ve kadastro paftalarına işlenmek
- ✚ Onanmış hâlihazır haritalar üzerinde kadastral durumun işlenmesini sağlamak, ayrıca kadastral durumu bilgisayar ortamında güncellemek
- ✚ Hâlihazır harita yapımının altlığını oluşturan yüzey ağına ait nirengi poligon ve nivelman noktalarının yaşatılmasını sağlar ve bunlara ait bilgileri arşivler, ihtiyaç duyan kurum ve kişilere vermek
- ✚ Belediyeye ait taşınmazların aplikasyonlarını, İmar planındaki konumlarına uygun olarak ifraz, tevhit, ihdas ve yola terkin işlemleri ile parselasyon planlarını yapar ve yaptırır.
- ✚ 5 yıllık imar programı dâhilinde yer alacak 18. madde uygulaması yapılacak olan alanları tespit etmek
- ✚ Belediyenin yapacağı projelerin arsa ve arazilerin plankotelerini yapar veya yaptırır
- ✚ Vatandaş müracaatları üzerine gerekli itirazları değerlendirmek ve çözümlenmesi yargıya intikal edilmiş durumlarda mahkemelere ve hukuk işleri müdürlüğüne gerekli savunma bilgi, belgeleri vermek

Emlak ve Kamulaştırma

- ✚ Kamulaştırma yapılacak yerlerin kamulaştırma işlem dosyalarını hazırlamak ve ilgili ünitelere göndermek
- ✚ Belediyeye ait taşınmaz malların Tapu Sicil Müdürlüğünden kayıtlarını çıkarmak, listesini düzenlemek, belediyeye ait gayrimenkullerin sicillerini tutmak ve tüm değişikliklerin takibini yapmak, zemindeki kullanımları tespit etmek

- ✚ Belediye hizmetlerinin yürütülmesi için, yollar, çocuk bahçesi, yeşil alan vb. yerlerin, Kamulaştırma Yasası uyarınca, kamu yararına kamulaştırma işlemlerini yapmak, yürütmek
- ✚ Mülkiyeti hazineye ait kamu hizmetlerine ayrılmış yerlerin Belediyeye devir işlemlerini yapmak
- ✚ Kamulaştırma ile ilgili 5 yıllık imar programlarını hazırlamak
- ✚ 2942/4650 Sayılı Kamulaştırma Yasası'nın 30.maddesine göre kamu kurumu ve tüzel kişilerinin sahip oldukları taşınmaz mal veya irtifak haklarının, bedelde karşılıklı olarak anlaşıldığı taktirde bedelin ödenerek Encümen Kararı ile taşınmaz malları ilgili kurumlarla görüşerek devir etmek, devir almak işlemlerini yapıp yürütmek tapu işlemlerini sonuçlandırmak
- ✚ Mülkiyetinin tamamı belediyeye ait, uygulama imar planlarında kamu hizmetlerine ayrılmamış olanların Belediye Meclisi ve Encümen kararları doğrultusunda 2886 Sayılı Devlet İhale Yasası'na ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre satışlarını ve tamamının Mülkiyeti Belediyeye ait olmayan özel kişilerle hisseli olanları diğer hissedarlara veya müstakil olup ancak uygulama imar planı gereği müstakilen tek başına inşaat yapmaya müsait olmayan parselleri bitişigindeki taşınmaz mal sahiplerine, 3194 Sayılı İmar Yasası'nın 17.maddesine göre, satılması zorunlu olan parsellerin satış işlemlerini yapmak sonuçlandırmak.
- ✚ 2981/3290 Sayılı Yasa'nın 10/c maddesinin (imar ıslah uygulaması) uygulanması sonucunda tapu kütüğüne ipotek tesisi için gerekli ipotek bedellerinin tespiti işlemlerini, yol artığı olup imar planı gereği ihdas en bitişik, parsel sahibine satılacak olan taşınmaz malların tahmini satış bedellerine ilişkin Kıymet Takdir Komisyonu Raporunun oluşumu için gerekli işlemleri yapmak
- ✚ Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin pazarlığa çağırılması (tebligat) gibi konularında gereken sekretarya görevini yürütmek
- ✚ Belediyeye hibe edilen, devir edilen taşınmazların tapuda devir işlemlerini, ayrıca şuyulandırma nedeniyle Belediyeye intikal eden, takas, trampa edilen yerlerin Belediye adına tescil işlemlerinin tapu ve kadastro müdürlüklerinde yapılmasını sağlamak
- ✚ Belediyenin yetki ve sorumluluk kapsamında yürüteceği kamu hizmetleri için gerekli olan kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmazları ilgili yasal mevzuat çerçevesinde satın almak

- ✚ Vatandaş müracaatları üzerine gerekli itirazları değerlendirmek ve çözümlenmesi yargıya intikal edilmiş durumlarda mahkemelere ve hukuk işleri müdürlüğüne gerekli savunma bilgi, belgeleri vermek
- ✚ Tapu Sicil Müdürlüğünde belediye adına tescil işlemi tamamlanan taşınmaz maliklerine kamulaştırma bedelinin ödenmesine ilişkin işlemleri yapmak
- ✚ Kamulaştırma sonucu belediye adına Tapu Sicil Müdürlüğünde tescili gereken taşınmazların teslim alınmasına yönelik işlemleri yapmak, Tapu Sicil Müdürlüğünde devir işlemlerini tamamlayarak, tapu belgelerini almak
- ✚ İstimlâk işlemlerini başlatılması için encümene teklif yazılarının hazırlanması
- ✚ Kamulaştırma, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında, gerektiğinde ilgili mevzuat doğrultusunda, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak.
- ✚ İstimlâk edilecek parselleri istimlâk şerhinin koydurulması
- ✚ Belediyenin ihtiyacı olan taşınmazların alım işlemlerini ve Belediye adına kayıtlı imarlı parsellerinin, ihtiyaç halinde Meclis kararı alınarak ihale yoluyla satış işlemlerini yapmak

Kent Bilgi Sistemi

- ✚ Mülkiyet, Halihazır harita, İmar planı, Altyapı şebekeleri, zemin yapısı, Numarataj, nüfus ve sözel verilerin güncel olarak elde edilip birbirleriyle ilişkilerinin sağlanması.
- ✚ Kent bilgi sisteminin oluşturularak düzenli güncelleştirme ve sistemin uygulamasının yürütülmesi.
- ✚ Kent Bilgi Sistemi Yazılımlarının her türlü bakım, onarım, güncelleme hizmetlerinin ihale yoluyla yapılmasını sağlar.

Fen İşleri Müdürlüğü

- ✚ Belediyemiz sınırları dâhilinde bulunan tüm yolların asfaltlanması ve yol bakım - onarımı ile yeni yolların yapım çalışmaları
- ✚ Muhtelif inşaat (idari binaların ve tesislerin bakım ve onarımı, ilave inşaat işleri, iş merkezi inşaatı yapımı, alt geçit inşaatı, istinat duvarı, halk pazarı bina yapımı, umumi WC yapımı, köprü, çeşme, trafo, spor kompleksi yapımı) yapımı, tamirâtı, bakım ve onarım çalışmaları

- ✚ Şehir imar planımızda terkli yeni imar yollarının, yeşil alanlarının, çocuk parklarının, otoparkların, pazaryerlerinin açılması ve altyapısının yapılarak zeminin hazırlanması, tesviye dolgu ve kazı hafriyat ve enkaz kaldırma çalışmalarının yapılması
- ✚ Trafik işaretleri tabelalarının yapımı ve montajı, trafik sinyalizasyonlarının ve ikaz lambalarının yapımı, yol korkuluğu ve hız kesici yapım ve bakım - onarımı, demir profil (çatı, kapı, yol ayırıcı vb.) yapım işleri, şehir merkezi seslendirme ilan hoparlör sisteminin yapımı ve bakımı vb. çalışmaların yaptırılması
- ✚ Asfalt Şantiyesinde asfalt üretimi, beton üretimi, parke taşı, bordür ve kum - çakıl üretiminin yapılması

Bilgi İşlem Müdürlüğü

- ✚ Belediyenin Bilgisayar Donanım ve yazılım profilini tasarlamak. Bu yönde yeni teknolojileri araştırmak ve uygulamak.
- ✚ Belediyenin sisteminin devamlılığını sağlayacak ihtiyaçlarını belirlemek. İhtiyaçların tedarikleri konusunda Proje geliştirmek.
- ✚ Belediye müdürlük ve birimlerine, bilgisayar yazılım ihtiyaçları için öneri ve çözümler sunmak
- ✚ Programların kurulup çalışmasını sağlamak
- ✚ Gis uygulamalarının yapılması için koordinasyonunu sağlamak
- ✚ Belediye Otomasyonunun personel tarafından kullanılmasını sağlamak. Tedarikçi firma ile koordinasyonu sağlamak.
- ✚ Bilgisayar donanımı ya da sistem arıza taleplerine teknik servis hizmeti yapmak.
- ✚ Belediyenin çeşitli müdürlük ve birimlerinden gelen revizyon taleplerini karşılamak.
- ✚ Bilgisayar donanımı, sistem ve yazılım arızalarına bakmak.
- ✚ Sistem kurulumu yapmak.
- ✚ Günlük yedekleme işlemlerini yapmak.

- ✚ Periyodik donanım kontrolü yapmak.
- ✚ Yapılan işler için gerekli servis formlarını doldurmak ve arşivlemek.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

- ✚ Yeterli miktarda kullanılabilir içme suyunun temin edilip, TSE standartlarında arıtılıp şehir şebekesine gönderilmesi,
- ✚ Yeni servis bağlantıları ve servis hizmetlerinin sağlanması,
- ✚ Şebeke tamir bakım, onarımının ve Yeni Hatlarının yapılması,
- ✚ Su Terfi İstasyonlarının işletilebilmesi,
- ✚ Mevcut Kanalizasyon Sisteminin işletilebilmesi,
- ✚ Eksik Kanalizasyon Alt Yapı Hizmetlerinin tamamlanması,
- ✚ Yağmurlama Hatlarının işletilebilmesi ve döşenmesi,
- ✚ Vidanjör Hizmetlerinin sağlanması,
- ✚ Altyapı Şebekesinin bakım ve onarımlarının yapılması,
- ✚ Kanalizasyon Şebekesi Sistemiyle toplanan atıkları sistem içinde temizleyerek boşaltılması,
- ✚ Kanalizasyon Şebekesi ile Arıtma Tesisine gelen atıkların ayrıştırılması,
- ✚ Kanalizasyon atık numunelerinin analizlerinin yapılması,
- ✚ Tesis bakım ve onarımlarının yapılması.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- ✚ Şehrimizde bulunan parkların genel ve periyodik bakımı (gübreleme, sulama, çim biçimi, sahada bulunan bitkilerin budama, dip çapa, saha temizliği, formu bozulan ve kuruya bitkilerin sahadan uzaklaştırılması), imarı, yeni parkların yapımı ve diğer yeşil alanların (refüjler, kavşaklar vs.) düzenlenmesi ile ilgili hizmetleri yürütmektir.
- ✚ 18 Temmuz Şehir Stadı ve Nurettin Zafer Stadındaki organizasyonları düzenlemek, yürütmek, stat için gerekli olan bakım ve onarımların yapılmasını sağlamaktır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

- ✚ Belediyemiz mahalle ve mücavir alanlarının çöp toplama nakli ve temizlik hizmetleri
- ✚ Kent merkezinin el ve süpürge aracı ile süpürme hizmeti
- ✚ Ana arter yolların yıkanması hizmeti
- ✚ Park ve Bahçelerin temizliği hizmeti
- ✚ Katı Atık Döküm alanının ayrıştırma işi için kiraya verilmesi
- ✚ Katı Atık Vahşi Depolamadan Düzenli Depolamaya geçiş çalışmaları Katı Atık Birliği adına yürütülmesi hizmeti
- ✚ Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında başlanan atık pil toplama projesinin devam etmesi, bu konunun gündemde tutulabilmesi

Veteriner İşleri Müdürlüğü

- ✚ Et Kombinasını sevk ve idare etmek
- ✚ Hayvan Pazarını sevk ve idare etmek
- ✚ Sağlık ve Tarım Bakanlığı İl Müdürlüğü elemanlarına gıda kontrolünde Zabıta ile yardımcı olmak.
- ✚ Köpek Barınağını sevk ve idare etmek

Sağlık İşleri Servisi

- ✚ Koruyucu hekimlik, muayene, teşhis ve tedavi
- ✚ Ambulans hizmetleri
- ✚ Haşere ile mücadele
- ✚ Esnaf teftiş karnesi ve defterinin düzenlenmesi, takibi
- ✚ Sıhhi ve Gayrisıhhi Müessese Açılış Ruhsatı Denetim Komisyonu görevi
- ✚ Eczane.

Mezarlıklar Servisi

- ✚ Defin ruhsatı evraklarının düzenlenmesi
- ✚ Mezar yeri hazırlanması ve defin işlemleri
- ✚ Aile mezarlığı parsellerinin satışı.
- ✚ Şehir içi ve şehir dışına cenaze nakli yapmak.
- ✚ Mezarlıkların temizlik ve bakımını yapmak.

İtfaiye Müdürlüğü

- ✚ Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- ✚ Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- ✚ Su baskınlarına müdahale etmek,
- ✚ Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
- ✚ 12.6.2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
- ✚ 5.6.1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
- ✚ Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- ✚ Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,

- ✚ Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
- ✚ Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- ✚ Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
- ✚ İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek, edilmesine yardımcı olmak
- ✚ İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
- ✚ Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

Zabıta Müdürlüğü

- ✚ Tüm kurum içi ve kurum dışı gelen - giden yazıların cevaplandırılarak sonuçlandırılmaları,
- ✚ İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarının (Sıhhi Ruhsat, Gayrisıhhi Ruhsat, Umuma Açık işyerleri, Tatil Ruhsatları, Gıda Sicil Ruhsatları, Mesul Müdür Belgeleri) düzenlenerek başvuru sahiplerine verilmesi,
- ✚ Araç Güzergâh belgelerinin düzenlenerek taşımacılık yapan başvuru sahiplerine verilmesi (Toplu Taşıma Belgesi, Personel Servis Belgesi, Okul Servis Belgesi),
- ✚ Şehir İçerisinde Bulunan Tabelalarla İlgili Çalışmalara Katılım,
- ✚ Pazar yerlerinin Pazartesi ve Perşembe günleri, semt pazarlarının kurulduğu günlerde genel kontrollerinin ve düzenlemelerinin periyodik bir şekilde yapılmasının sağlanması,
- ✚ Numarataj çalışmalarının yapılmasında müdürlük olarak gerekli katılımın sağlanması,
- ✚ Belediye Encümen Kararlarının ilgili yerlere tebliğinin sağlanması,
- ✚ Belediye Meclisi, Encümenin ve Belediye Başkanının verdiği talimatları yerine getirmek,



- ✚ Şehir içerisinde genel anlamda Zabıta Müdürlüğünü ilgilendiren tüm konularda düzenin ve denetimlerin sağlanması.
- ✚ Tüm milli bayramlarda ve resmi törenlerde gerekli düzenlemeyi sağlayarak hazır bulunmak.

Hal Servisi

- ✚ 552 Sayılı KHK ve Belediyemizce öngörülen sistem dahilinde serbest rekabet kuralları içinde Hal'e giren ve çıkan malların denetimi (kalite, standart, fiyat, kg) satışlardan oluşan % 2 Belediye payının tahakkuk ve tahsili ile kentimiz içine ve mücavir alanlara giren malların denetimi, Hakem Heyeti ile birlikte mal getiren araçların kontrolü

Ulaştırma Servisi

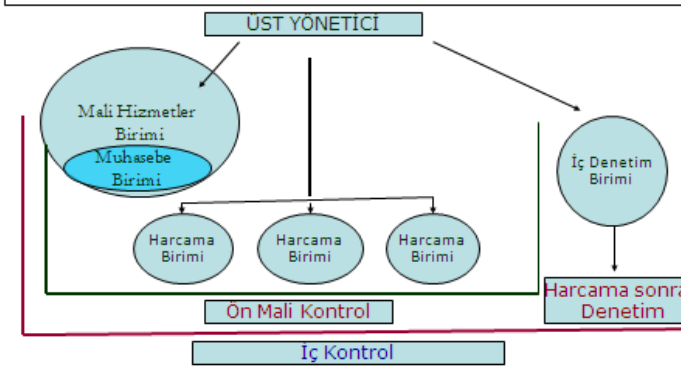
- ✚ Özel halk otobüslerinin her yıl ruhsatlarının düzenlenmesini sağlamak,
- ✚ Halktan gelen ulaşım ile ilgili şikâyetleri değerlendirmek,
- ✚ Güzergâhlarda olan aksaklıkların giderilmesini sağlamak,
- ✚ Özel Halk otobüslerinin çalıştırılmasına ilişkin yönetmelik kapsamında araçların alıştırılması, kontrol edilmesi, çalışma programına uyulmasını sağlamak uymayanlar hakkında cezai işlem uygulamak,
- ✚ Zaman zaman halkımızdan ve resmi kuruluşlardan gelen otobüs taleplerini karşılamak,
- ✚ Otobüslerde kullanılan Ücretsiz ya da İndirimli Seyahat Kartları vermek
- ✚ Personel Servisi yapmak

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Kurumumuzun mali yönetimi ve kontrol yapısı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda tarif edildiği şekliyle aşağıdaki gibidir.

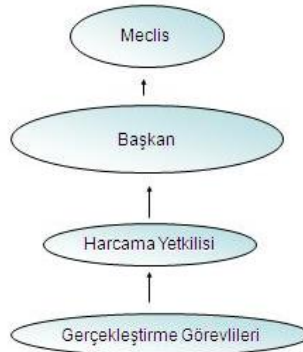
Mali Yönetim ve Kontrol Yapısı



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolde ilişkin usul ve esaslara ilişkin Yönetmelik Hükümleri uyarınca harcama birimi olan müdürlüklerde, harcama yetkilileri olan müdürler ve gerçekleştirme görevlileri ile Hesap İşleri Müdürlüğü'nde Ön Mali Kontrol Yetkilisi olan Hesap İşleri Müdürü tarafından, belediye kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli yönetilmesi amacıyla; müdürlüklerde ve Hesap İşleri Müdürlüğü'nde Ön Mali Kontrol faaliyetleri yürütülmektedir.

2007 yılında, Belediyemizde İç Denetçi ataması yapılmadığından iç denetim yapılmamıştır.

Hesap Verme Sorumluluğu



II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

KENTSEL HİZMETLER

STRATEJİK AMAÇ:1 Yaşanabilir bir çevre yaratabilmek için gerekli olan "alt yapı"nın tamamlama çalışmalarını yapmak

Hedef:1-1 Düzce kent merkezinde doğal gaz çalışmaları yapılan bütün yolların asfalt, kaldırım ve tretuvar çalışmalarını yapılması

Faaliyet:1-1-1 Asar deresi ile D-100 karayolu arasında bulunan 10 mahallede asfalt yapılması D-100 karayolu güneyinde bulunan mahallelerin asfalt yapılması

Faaliyet:1.1.2 Yapım çalışmalarında ve malzeme üretiminde tretuvar yapımı için kullanılmak üzere çimento alımı (kilit parke, bordür, biriket ve beton üretiminde)

Faaliyet:1.1.3 Şehir merkezinde belli sokak ve caddelerin doğal taş kaplaması (doğal plak taş, doğal taş bordür, doğal taş oluk ve küp taş)

Faaliyet:1.1.4 Kent merkezinde trafik düzenlemesi çalışması (trafik tabelası, sinyalizasyon, yol çizgisi ve uyarıcı işaretler)

Faaliyet:1.1.5 Kent merkezi ve mücavir alanlardaki yol bakım ve onarım çalışmaları

Hedef:1.2 Düzce mücavir alan köyleri ile kent içinde eksik kalan kanalizasyon çalışmaları ile yağmurlama hatları döşeme çalışması yapmak

Faaliyet:1.2.1 12 Mücavir alan köyü ile 9 merkez mahallede eksik olan kanalizasyon hatlarının döşeme çalışmalarını yapmak

Faaliyet:1.2.2 Pis su arıtma tesisinin kapasite artırımı, havuz yapılması

Faaliyet:1.2.3 Düzce merkez mahallelerde cadde ve sokak yağmurlama hattı yapmak

Faaliyet:1.3.1 Anıt park projelerinin tamamlanması, havuz inşaatı ve yapımı, şehir içi aydınlatma yapmak

Faaliyet:1.3.1 Anıt park projelerinin tamamlanması, havuz inşaatı ve yapımı, şehir içi aydınlatma yapmak

Faaliyet:1.3.2 Asar Deresi düzenlemesini yapmak

Faaliyet:1-3-3 Kent merkezinde meydan ve kavşak düzenlemesi ile aydınlatma yapılması

Hedef:1.4 Düzce kent merkezi ile afetzede yerleşim bölgesinde belirlenen yerlerde kalıcı pazaryerlerinin yapılması ve katlı otopark inşaatı ile hafriyat atığı ve mevcut molozların temizleme çalışmaları ile moloz sahası inşasını yapmak

Faaliyet:1.4.1 Pazaryeri inşaatı yapımı

Faaliyet:1.4.2 Hafriyat atığı ve mevcut molozların temizleme çalışmaları ile moloz sahası inşası

Hedef:1.5 Düzce kent merkezinde bulunan D-100 karayolu yan yollarının düzenlenmesi, kot seviyelerinin yükseltilmesi ve yapımı

Faaliyet:1.5.1 Karayolları yan yolunun kot yükseltilmesi ve yapımı

STRATEJİK AMAÇ: 2 Yeşil Düzce İmajını yakalamak ve devam ettirebilmek

Hedef: 2-1 Düzce mahalleleri ile afetzede yerleşim bölgesinde bulunan park, çocuk bahçesi ve yeşil alanların, özürllülerin de kullanımına uygun hale getirilerek, bakım ve onarımlarının yapılması ile yeniden düzenleme çalışmalarını tamamlamak, tespit edilecek alanlara trafik eğitim parkurları ve yeni çocuk oyun alanları kurmak

Faaliyet: 2-1-1: Mevcut park ve oyun gruplarının bakım ile onarımlarını yapmak

Faaliyet: 2-1-2: Bakımı Yapılan park alanlarında çimleme çalışmaları yapmak

Faaliyet: 2-1.3: Mevcut parklara trafik eğitim parkurları ve çocuk oyun alanları yapmak

Hedef: 2.2 Çevre bilincini geliştirici etkinlikler düzenlemek

Faaliyet 2.2.1: Halkın katılımı ile birlikte ağaç dikme kampanyaları düzenlemek

Hedef: 2.3 Kent merkezi ile afetzede yerleşim bölgesinin bağlantı yolunun ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışmalarını yapmak

Faaliyet 2. 3.1: Projelerin tamamlanması, ağaçlandırma ve çimleme çalışmaları yapmak

Hedef: 2.4 D-100 karayolu ile D-20 Karayolu sulama projelerinin gerçekleşmesini sağlamak

Faaliyet 2.4.1: Projelendirmenin ihale edilmesi, sahaya aplikasyonu ve kontrollüğünün yapılması

STRATEJİK AMAÇ:3 Düzce kent merkezi ile afetzede yerleşim bölgesine ulaşım ve kent içi ulaşımın düzenlenerek, ulaşım ve trafik probleminin çözümlenmesi

Hedef :3.1 Ulaşımın geleceğe yönelik tespit çalışmaları yapılarak, trafik akışını rahatlatarak, imar uygulama planında belirlenen yolların açılmasını sağlamak

Faaliyet:3.1.1 Açılacak olan yolları belirleme ve kamulaştırma çalışmaları

STRATEJİK AMAÇ:4 Yarım kalan proje ve yatırımların tamamlanmasına yönelik çalışmalar yapılması

Hedef: 4.1 Kent merkezinde önemli bir konumda bulunan ve yarım kalan otopark ile işyeri sorununa çözüm olacak ticaret ve kültür merkezi inşaatını tamamlama çalışmaları

Faaliyet: 4.1.1 Ticaret ve Kültür Merkezi inşaatının tamamlanması meclisin karar alması / projelendirme / uygulama

Hedef: 4.2 Kent merkezinde bulunan eski belediye bina arsasının modern bir iş merkezi haline getirilme çalışmalarının yapılması

Faaliyet: 4.2.1 Eski belediye arsanın bulunduğu alana iş merkezi yapılması

Hedef: 4.3 Kent merkezinde eski hal binası yerine otopark yapılması

Faaliyet: 4.3.1 Projelerinin hazırlanması, ihale ve ruhsatlandırılması

STRATEJİK AMAÇ 5: Düzce kentinde sağlıklı, güvenli ve doğal afet etkilerini en aza indiren bir yerleşme ve yapılaşma oluşturacak “kentsel yenilenme” ile yaşam kalitesini arttırması

Hedef: 5.1 İmar uygulama çalışmalarının yapılması

Faaliyet: 5.1.1 300 hektar sahada 18. madde uygulaması yapılacaktır

Hedef: 5.2 Kent yönetiminde etkinliğin ve verimliliğin arttırılarak hizmet kalitesinin iyileştirilmesine yönelik olarak kent bilgi sisteminin kurulması

Faaliyet: 5.2.1 Yersel ve coğrafi verilerin toplanarak coğrafi bilgi sisteminin oluşturulması

Faaliyet: 5.2.2 Hizmet birimlerinin (müdürlüklerin) kent bilgi sistemine geçiş için yazılım-donanım ve personel eğitimi ile ilgili eksikliklerin giderilmesi

Faaliyet: 5.2.3 Kent bilgi sistemi sözel ve nüfus verilerinin derlenmesi çalışmaları ve arşiv taraması

Faaliyet: 5.2.4 Coğrafi bilgi sisteminin tanıtımı ve kullanıma geçiş

Faaliyet: 5.2.5 Kent bilgi sisteminin tanıtımı ve kullanıma geçiş

Hedef: 5.3 Kentsel yenilenme sürecinde plan revizyonu ile mücavir sahaların yeni imar planlarının yapılarak uygulamaya geçilmesi

Faaliyet: 5.3.1 Mevcut plan revizyonu ile mücavir alanların imar planlarının yapılması

Hedef: 5.4 Şehir merkezi ve meydan düzenlenmesi

Faaliyet: 5.4.1 Valilik binasının batısındaki 50.000 m2' lik alanın kentsel dönüşüm projesinin yapılması ve projenin uygulanması

STRATEJİK AMAÇ 6: Olası doğal afetlerin yol açabileceği can ve mal kayıplarını en aza indirerek, doğal afetler hakkında bilgili ve hazırlıklarını tamamlamış huzurlu bir kent haline getirilmesi

Hedef: 6.1 Afet önleme ve afet yönetim planlarının hazırlanması

Faaliyet: 6.1.1 Mevcut yapıların hasar risk dağılımının belirlenmesi için yapı stokunun tespit çalışmaları

Faaliyet: 6.1.2 Depreme dayanıklı yapı üretimi için iş görenlerin ve ilgili meslek mensuplarının hizmet içi ve meslek içi eğitim faaliyetleri

Faaliyet: 6.1.3 Depreme karşı yeterli güvenlik sınırlarını sağlamayan yapıların rehabilitasyonu

Faaliyet: 6.1.4 Sel, yangın ve deprem afetleri için senaryo üretilmesi ve afet yönetim stratejilerinin oluşturulması için bilgi-işlem sisteminin kurulması, gerekli yazılım-donanım ihtiyacının karşılanması

Faaliyet: 6.1.5 Yapı üretimi sürecinde rol alan alt kademe iş görenlerin (usta-kalfa-taşeron) eğitim kurslarında geçirilerek sertifikalandırılması

Faaliyet: 6.1.6 Afetzedeler için geçici yerleşim alanlarının ve gerekli hizmet planlarının oluşturulması

Faaliyet: 6.1.7 Yapı tasarımında dikkate alınacak sismik bölgelendirme ve spektral parametrelerin belirlenmesi çalışmaları (afet işleri genel müdürlüğü ile koordineli yapılacaktır). Sismik kayıt şebekesinin iyileştirilmesi

EĞİTİM, SOSYO-KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER

STRATEJİK AMAÇ:1 Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonunu sağlamış kültür - sanat zenginliğine sahip bir kent oluşturmak

Hedef:1.1 Eğitim - kültür hizmetleri için tesisler yapmak

Faaliyet:1.1.1 Kültür Merkezi yapılması

Hedef:1.2 Sanat, eğitim ve kültür alanlarında çeşitli etkinlikler düzenlemek

- Faaliyet:1.2.1 Okullar arası genel kültür bilgi yarışması düzenlenmesi
- Faaliyet:1.2.2 Resim Yarışması düzenlenmesi
- Faaliyet:1.2.3 Şiir yarışması düzenlenmesi
- Faaliyet:1.2.4 Ses yarışması düzenlenmesi
- Faaliyet:1.2.5 Panel -Konferans-Sempozyum-İmza Günü ve Seminer Düzenlemek
- Faaliyet:1.2.6 Fuarlara katılım
- Faaliyet:1.2.7 Sosyal-ekonomik-eğitime yönelik projeler
- Faaliyet:1.2.8 İlin sosyal ve kültürel hayatına katkı sağlayacak festivaller düzenlemek
- Faaliyet:1.2.9 Sinema Günleri düzenlenmesi
- Faaliyet:1.2.10 Yerel Musiki Konserleri
- Faaliyet:1.2.11 Tiyatro Gösterileri
- Faaliyet:1.2.12 Kültür turları düzenlenmesi
- Faaliyet:1.2.13 Yerel Gündem 21'e ortak olunması

STRATEJİK AMAÇ-2 Uluslararası finans kaynaklarını da değerlendirerek ihtiyaç sahibi kişi ve gruplara yönelik faaliyetler sonucunda sosyal dayanışmayı artırıcı ve sosyal riski azaltıcı hizmetlerde bulunmak

Hedef :2.1 Sosyal dayanışmayı sağlayıcı etkinlikler düzenlemek

- Faaliyet: 2.1.1 Şiddete maruz kalan kadınların eğitimi ve rehabilitasyonunu sağlayıcı seminerler düzenlemek
- Faaliyet: 2.1.2 Kadın sorunlarının yerinde tespiti amacıyla saha çalışması yapılması
- Faaliyet: 2.1.3 Anneler Günü, Engelliler Haftası, Yaşlılar Haftası, Halk Sağlığı, Öğretmenler Günü etkinlikleri düzenlemek
- Faaliyet: 2.1.4 Kadın Barınma Evinde çalışacak psikolog, bekçi ve hizmetli istihdam edilmesi
- Faaliyet: 2.1.5 Kadın Barınma Evinde kalanlar için yemek ihalesi yapılması
- Faaliyet: 2.1.6 Yaşlılar için gezi organizasyonu düzenlenmesi
- Faaliyet: 2.1.7 Özürlüler için refakatçileri ile birlikte gezi organizasyonu yapılması
- Faaliyet: 2.1.8 Belediyede Sosyal Hizmetleri yürütecek Birimin Oluşturulması
- Faaliyet: 2.1.9 Huzur Evi temini ve tefrişi
- Faaliyet: 2.1.10 10 personel istihdamı(huzur evinin)
- Faaliyet: 2.1.11 Huzurevinin yemek ihtiyacının karşılanması
- Faaliyet: 2-1-12 Halk sağlığı konusunda seminerler düzenlemek
- Faaliyet: 2.1.13 İhtiyaç sahibi 50 çocuğun sünnet organizasyonu (Harcamaların bir kısmı sponsorlar tarafından karşılanacaktır)
- Faaliyet: 2.1.14 Kompozisyon yarışması düzenlemek
- Faaliyet: 2-1-15 SHÇEK ile ortaklaşa yürütülen SRAP kapsamında oluşturulacak kreşin sürekliliğinin sağlanmasında personel temini
- Faaliyet: 2.1.16 Öğrencilere eğitim, kültür ve sosyal amaçlı aktiviteler sağlamak amacıyla açılacak etüt merkezinin personel istihdamı

- Faaliyet:2.1.17 Etüt merkezi için malzeme alımı
Faaliyet:2.1.18 Öğrencilere ayni ve nakdi yardım yapılması
Faaliyet:2.1.19 LGS ve ÖSS'ye hazırlanan öğrencilere yönelik danışmanlık semineri verilmesi
Faaliyet:2.1.20 8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nde etkinlik yapılması
Faaliyet:2.1.21 Ana Baba Okulu faaliyetleri (yılda 4 kez)
Faaliyet:2.1.22 Kreşte kullanılacak kreş malzemelerinin temini
Faaliyet:2.1.23 Uçurtma şenliği düzenlenmesi
Faaliyet:2.1.24 Gençlik Kurulu toplantılarının sürdürülmesi
Faaliyet:2.1.25 Bıçkı Dikiş Kursu Düzenlenmesi
Faaliyet:2.1.26 Kırkyama Kursu Düzenlenmesi
Faaliyet:2.1.27 Takı Kursu Düzenlenmesi
Faaliyet:2.1.28 Düzce Mutfağı Kursu Düzenlenmesi
Faaliyet:2.1.29 İç Dekorasyon Kursu Düzenlenmesi
Faaliyet:2.1.30 Ahşap Boyama Kursu Düzenlenmesi
Faaliyet:2.1.31 Resim Kursu Düzenlenmesi
Faaliyet:2.1.32 Seramik Kursu Düzenlenmesi
Faaliyet:2.1.33 Bilgisayar Kursu Düzenlenmesi
Faaliyet:2.1.34 İngilizce Kursu Düzenlenmesi (3 er Aylık)
Faaliyet:2.1.35 Ebru + Hat Sanatı Kursu Düzenlenmesi
Faaliyet:2.1.36 Mefruşat Kursu Düzenlenmesi
Faaliyet:2.1.37 Gitar Kursu Düzenlenmesi
Faaliyet:2.1.38 Hasta bakıcısı kursu düzenlenmesi
Faaliyet:2.1.39 Derman Tarafından Düzenlenen Kurslara Ait Yıl Sonu Sergileri Düzenlemesi

STRATEJİK AMAÇ 3: Sporu Halk İçin hayat tarzı haline getirmek

Hedef :31:Belediye Tarafından Sportif Faaliyetler Düzenlemek

- Faaliyet:3.1.1 Masa Tenisi Turnuvası Düzenlenmesi
Faaliyet:3.1.2 Birimler Arası Futbol Turnuvası Düzenlenmesi
Faaliyet:3.1.3 Basketbol (Streetboll) Turnuvası Düzenlenmesi
Faaliyet:3.1.4 Voleybol Turnuvası Düzenlenmesi
Faaliyet:3.1.5 Trap-Skeep Turnuvası Düzenlenmesi
Faaliyet:3.1.6 Sportif Balıkçılık Etkinlikleri Düzenlenmesi
Faaliyet:3-1-7 Tabanca Atışları Düzenlenmesi
Faaliyet:3.1.8 Satranç Turnuvası Düzenlenmesi
Faaliyet:3.1.9 Rafting Yarışmaları
Faaliyet:3.1.10 Sağlıklı Yaşam Yürüyüşü Organizasyonu
Faaliyet: 3.1.11 Güreş Turnuvaları
Faaliyet:3.1.12 Dağcılık Sporu etkinlikleri düzenlenmesi
Faaliyet:3.1.13 Çeşitli Branşlarda Yaz Okulları Düzenlenmesi
Faaliyet:3.1.14 Diğer kurum, kuruluş ve Sivil Toplum Örgütleri ile birlikte organizasyon, eğitim ve altyapı çalışmaları düzenlemek

Faaliyet:3.1.15 Çeşitli Spor Organizasyonlarına Sponsor Olmak

Faaliyet: 3.1.16 23 Nisan- 19 Mayıs- 29 Ekim ve diğer önemli günlerde etkinlik düzenlemek

Hedef:3.2. Beldede bulunan amatör kulüplere ve sporculara yardım yapılması

Faaliyet:3.2.2 Milli Eğitim işbirliği ile ildeki dereceye giren öğrencilere çeşitli sportif imkânlar sunmak

Faaliyet:3.2.3 Branşlardaki Kamp Giderleri

ÇEVRE VE SAĞLIK

STRATEJİK AMAÇ:1 İl sakinlerine sağlıklı hijyenik ve güvenilir gıda sağlanması

Hedef: 1.1 Gıda üretimi ve tüketimi konusunda üretici ve tüketicilerin bilinçlendirilmesi

Faaliyet: 1.1.1 Sesli ve görsel basında gıda ilgili yayınlar yapmak

Faaliyet:1.1.2 Broşür ve afişlerin hazırlanması, afişlerin halka açık yerlerde dağıtılması

Hedef: 1.2 Mevcut Hal Binasının bakımı, onarımı, ek bina ve sosyal tesislerin kazandırılması ve gıda denetimlerin düzenli olarak yapılması

Faaliyet: 1.2.2 Sosyal tesislerin kira karşılığı yaptırılması

Faaliyet: 1.2.3 Denetimlerin yapılmasını sağlamak

Faaliyet: 1.2.4 Hal Hakem Kurulunu çalıştırmak

STRATEJİK AMAÇ:2 İl genelinde halkın yaşam kalitesini yükseltecek çalışmalar yapılması

Hedef: 2.1 Katı atıkların düzenli toplanması, depolanması, ayrıştırılması ve geri dönüşümünün sağlanması

Faaliyet: 2.1.1 Hizmet alım ihalesinin yapılması

Faaliyet: 2.1.2 2007 - 2008 yılları içinde 400 ve 800 lt'lik olmak üzere 500 adet sıcak daldırma galvaniz çöp konteyneri ile 300 adet çöp sepeti alımı

Faaliyet: 2.1.3 2007 yılı içinde Katı Atık Düzenli Depolama Alanının yapım ihalesinin yapılması, inşaatının başlatılması

Faaliyet: 2.1.4 2007 yılı içinde Katı Atık Düzenli Depolama Alanının bağlantı yollarının yapılması

Faaliyet: 2.1.5 2008 yılı içinde Katı Atık Düzenli Depolama alanı inşaatının biten kısmı idari binalar ve döküm alanı 1. lot'un işletme ihalesinin yapılarak işletmeye verilmesi

Hedef: 2.2 Şehrin temiz, kaliteli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturulması

Faaliyet: 2.2.1 İçme suyu arıtma tesislerine 10 bin metreküplük ilave depo projesinin yapılması, ihaleye çıkarılması ve yaptırılması

Faaliyet: 2.2.2 20 km’lik içme suyu şehir şebekesinde bulunan asbest boruların değiştirilmesi

için yaklaşık maliyetin belirlenerek ihaleye çıkılması

Faaliyet: 2.2.3 Şehir şebekesi, içme suyu arıtma tesisinin rutin dezenfekte işleminin yapılması

Hedef: 2.3 Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi

Faaliyet: 2.3.1 Mevcut başıboş hayvan barınağının rehabilite edilmesi için yaklaşık maliyetin belirlenerek ihaleye çıkılması

Faaliyet: 2.3.2 Başıboş Sokak hayvanlarının toplanması, kısırlaştırılması, aşılarının ve bakımlarının yapılarak sahiplendirilmesi veya doğal ortama bırakılması

Faaliyet: 2.3.1 Mevcut başıboş hayvan barınağının rehabilite edilmesi için yaklaşık maliyetin belirlenerek ihaleye çıkılması

Hedef: 2.4 Sinek ve haşere ile mücadele edilmesi

Faaliyet: 2.4.1 Hizmet alım ihalesi ile ilaçlama işinin yapılması için yaklaşık maliyetin belirlenerek ihaleye çıkılması

Faaliyet: 2.4.2 Sinek ve haşerelerin kaynağının yok edilmesi

Hedef: 2.5 Belediye eczanesinin daha fonksiyonel kullanımına yönelik çalışmalar

Faaliyet: 2.5-1 Eczanemiz için ilaç toplama kampanyaları düzenlemek ve hayırsever vatandaşlarımızı bilinçlendirerek sponsor olmalarının sağlanması

Hedef: 2.6 Mezarlıkların rehabilitasyonu

Faaliyet: 2.6.1 Mevcut mezarlıkların ağaçlandırılması

Faaliyet: 2.6.2 Mevcut mezarlıkların yollarının kilit parke ile kaplanması

Faaliyet: 2.6.3 Yeni cenaze aracı alınması

Faaliyet: 2.6.4 içinde gasılhanesi, morgu, mescidi bulunan mezarlık hizmet binası yapımı

Faaliyet: 2.6.5 Kalıcı konutlar mevkiinde mezarlık yeri tespiti ve alımı

Hedef: 2.7 Esenlik hizmetlerinin sağlanması

Faaliyet: 2.7.1 Esenlik hizmetlerinin sağlanması için şehir içine mobil zabıta karakolları kurulması

Faaliyet: 2.7.2 Telsiz haber merkezinin rehabilitasyonu

Hedef: 2.8 Halk sağlığı açısından güvenilir, temiz ve hijyenik et üretimini sağlamak

Faaliyet: 2.8.1 Et kombinasyonunun geniş çaplı bakım ve onarımı

Hedef: 2.8 Olası yangın ve doğal afetlerin en az zararla atlatılmasını sağlamak

Faaliyet: 2.8.1 Olaylara müdahale zamanını asgariye indirmek için kalıcı konutlar mevkiine müfreze binası yapımı

Faaliyet: 2.8.2 Arama kurtarma ekibinin hareket kabiliyetini en üst seviyede tutmak ve devamlılığını sağlamak için gerekli malzemeleri temin etmek

KURUMSAL YAPI

STRATEJİK AMAÇ:1 Belde halkına hizmet götürülmesinde dış paydaşlarla işbirliği ve koordinasyon sağlanarak bütüncül bir hizmet anlayışının yakalanması

Hedef:1.1 Kamu ve özel sektör kurumu ve kuruluşları ile işbirliği ve koordinasyonun sağlanması ve geliştirilmesi

Faaliyet:1.1.1 AYKOME Toplantılarının yapılması

Faaliyet:1.1.2 Valilik İl Planlama ve Koordinasyon toplantılarına katılımın sağlanması

STRATEJİK AMAÇ:2 Hizmet sunumu ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde teknolojiye etkin ve verimli yararlanılması

Hedef:2.1 Teknolojik altyapının geliştirilmesi

Faaliyet:2-1-1 Araç parkının yenilenmesi

Faaliyet:2.1.2 Bilgisayar altyapısının tamamlanması

STRATEJİK AMAÇ:3 Kurum içi; görev, yetki ve sorumlulukları tanımlayan yönetmeliklerin hazırlanması ve kurumsal düzeyde sağlıklı iletişimin sağlanması

Hedef: 3.1 Genel iş yürütümünün düzenlenmesi ve iyileştirilmesi

Faaliyet:3.1.1 Kurum çalışma yönetmeliklerinin hazırlanması

Faaliyet:3.1.2 Davranış kuralları ve mevzuat konularında hizmet içi eğitimin verilmesi

Faaliyet:3.1.3 Zabıta ve İtfaiye personeline uzmanlık eğitimi

Hedef :3.2 Birim içi ve birimler arası koordinasyonun sağlanması

Faaliyet:3.2.1 Birimler arası koordinasyon toplantılarının başlatılması ve her ay yapılması

Faaliyet:3.2.2 Birim içi toplantıların başlatılması ve mutlak olarak yapılması

STRATEJİK AMAÇ:4 Norm kadro çalışmaları çerçevesinde; performans, kariyer ve liyakat a göre istihdam sağlanarak hizmet üretim gücünü ve hizmet kalitesini yükseltmek ve çeşitlendirmek

Hedef:4.1 Toplam Kalite Yönetimi anlayışı oluşturulması ve geliştirilmesi

Faaliyet:4.1.1 Toplam Kalite Yönetim anlayışının çalışanlara benimsetilmesi

Faaliyet:4.1.2 Proje ekiplerinin kurulması

Faaliyet:4.1.3 Proje eğitiminin alınması

Faaliyet:4.1.4 AR-GE çalışmalarının başlatılması

Hedef: 4.2 ISO 9001 Sisteminin uygulanması

Faaliyet:4.2.1 Süreç iyileştirme çalışmalarına başlanması

Hedef:4.3 Stratejik Planlama Çalışmalarının Takiplerini Yapmak

Faaliyet:4.3.1 Birimlerden Faaliyet Raporu Almak

Faaliyet:4.3.2 Kurum ve birimlerin performans ölçümü çalışmalarının başlaması

STRATEJİK AMAÇ:5 Açık, katılımcı, etkin, verimli, saydam, hesap verebilir bir anlayışla hizmet sunmayı özümsemiş, işlevsel ve çağdaş bir yönetsel yapı oluşturmak

Hedef:5.1 E-Belediye çalışmaları

Faaliyet:5.1.1 İnternet üzerinden mükelleflerin kişisel bilgilerine ulaşmasının sağlanması

Faaliyet:5.1.2 Telefon belediyeciliğinin başlatılması

Faaliyet:5.1.3 Belediye web sayfasının geliştirilmesi

Hedef: 5.2 Kent Konseyi oluşturulması

Faaliyet: 5.2.1 Kent Konseyi çalışma yönetmeliğinin hazırlanması

Hedef: 5.3 Düzcelilerin Belediye faaliyetlerinden haberdar edilmesi

Faaliyet: 5.3.1 Kamuoyu araştırmalarının yapılması

Faaliyet: 5.3.2 Düzce Belediye Dergisinin çıkarılması

Faaliyet: 5.3.3 Bülten çıkarılması

Faaliyet: 5.3.4 Bilgi edinme başvurularının sistemli ve zamanında cevaplanması çalışmaları

STRATEJİK AMAÇ:6 Belediye gelirlerinin arttırılması

Hedef: 6.1 Mali Kaynakların etkin olarak temini

Faaliyet: 6.1.1 Tahsilât oranlarının arttırılması

Faaliyet: 6.1.2 Tahakkuk kayıplarının azaltılması

Faaliyet: 6.1.3 Sicillerin güncelleştirilmesi

Faaliyet: 6.1.4 Ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanma

Faaliyet: 6.1.5 Numarataj çalışmalarının tamamlanması

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Sağlıklı ve yaşanabilir bir kent merkezi yaratabilmek adına Kentsel dönüşüm ya da yenileme yoluyla merkez ticari aksın toparlanması, kentsel mekânın yeniden düzenlenmesi, Düzce Kent Merkezi için önemli bir ihtiyaçtır. Bu ihtiyacın karşılanabilmesi için Kentsel Dönüşüm projelerinin hayata geçmesi sağlanacaktır.

5084 sayılı kanun ile Düzce Organize Sanayi Bölgelerinde yatırım ve istihdamın artması neticesinde kamu eliyle yapılacak fiziki altyapının finansmanı sağlanacaktır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanununun, amacına uygun bütçelerin hazırlanması, uygulanması, muhasebeleştirilmesi ve raporlanmasını sağlamak, bu konuda gerek harcama yetkililerini ve gerekse gerçekleştirme görevlilerinin bilgilerini arttırmak ve bilinçlendirmek.

Bu nedenle öncelikli olarak bütçelerimizin gerçekleştirme oranlarını yükseltmek, yapılan iş ve işlemlerin kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygunluğunun sağlanması konusunda gerekli bilgi ve aktarımı yapmak üzere eğitim amaçlı seminer düzenlenmesini sağlamaktır.

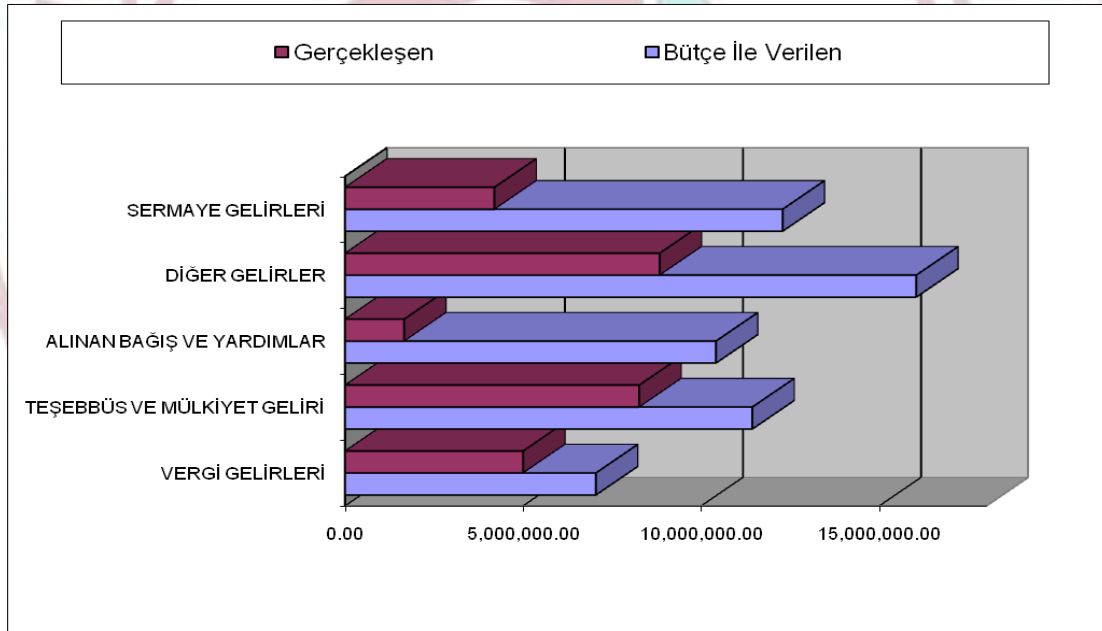
Ayrıca stratejik planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşılmasında ihtiyaç duyulan insan kaynaklarının sağlanması, bilgi teknolojilerinin elde edilmesi yönünde çalışmalar yapmak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Düzce Belediyesi 2007 yılı Gelir Bütçesi ile verilen ödenek miktarı **57,142,568.90 TL** idi. Gerçekleşen Gelir Bütçe büyüklüğü ise **27,927,113.73 TL** dir. Düzce Belediyesinin 2007 yılı bütçe gerçekleşme oranı ise **48.87%**'dir. Bütçe gelirlerine ve Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin ekonomik, kurumsal ve fonksiyonel bilgiler aşağıdaki gibidir.

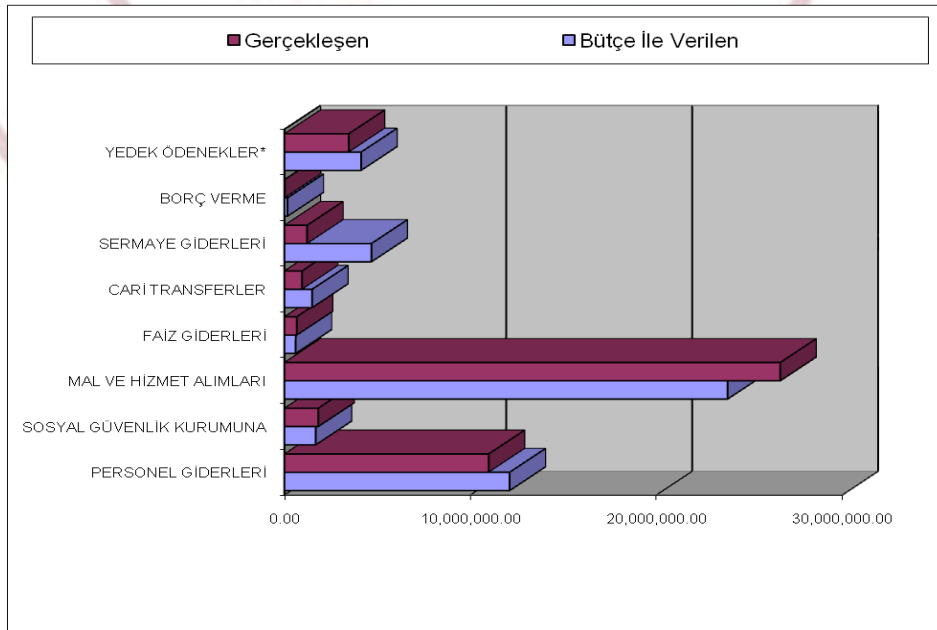


2007 YILI BÜTÇE GELİRLERİ VE GERÇEKLEŞME ORANI TABLOSU

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
VERGİ GELİRLERİ	7,038,000.00	4,994,045.09	70.96%
MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİ GELİRİ	1,800,000.00	1,208,971.07	67.17%
DAHİLDE ALINAN VERGİLER	2,601,000.00	1,127,536.44	43.35%
HARÇLAR	2,635,000.00	2,657,537.58	100.86%
BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİ GELİRİ	2,000.00	0.00	0.00%
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	11,430,000.00	8,256,157.51	72.23%
MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	10,745,000.00	7,097,690.53	66.06%
MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA İZNİ	1,000.00	0.00	0.00%
KURUMLAR HASILATI	11,000.00	857,753.09	7797.76%
KİRA GELİRLERİ	473,000.00	300,713.89	63.58%
DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	200,000.00	0.00	0.00%
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	10,408,000.00	1,656,904.91	15.92%
YURT DIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1,503,000.00	0.00	0.00%
MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL	2,400,000.00	0.00	0.00%
DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	900,000.00	100,000.00	11.11%
KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIMLAR	1,200,000.00	1,556,904.91	129.74%
PROJE YARDIMLARI	4,405,000.00	0.00	0.00%
DİĞER GELİRLER	16,030,568.90	8,829,299.91	55.08%
FAİZ GELİRLERİ	457,000.00	43,888.21	9.60%
KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	13,667,000.00	7,559,447.78	55.31%
PARA CEZALARI	1,111,000.00	639,753.86	57.58%
DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	795,568.90	586,210.06	73.68%
SERMAYE GELİRLERİ	12,280,000.00	4,190,706.31	34.13%
TAŞINMAZ SATIŞ GELİRİ	11,360,000.00	4,189,126.83	36.88%
TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	920,000.00	1,579.48	0.17%
ALACAKLARDAN TAHSİLAT	6,000.00	0.00	0.00%
RED VE İADELER (-)	50,000.00	0.00	0.00%
GENEL TOPLAM	57,142,568.90	27,927,113.73	48.87%

2007 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE GERÇEKLEŞME ORANI TABLOSU

GİDERİN ÇEŞİDİ	BÜTÇE İLE VERİLEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
PERSONEL GİDERLERİ	12,103,616.21	10,978,031.08	90.70%
SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	1,678,183.62	1,814,099.48	108.10%
MAL VE HİZMET ALIMLARI	23,825,400.00	26,658,120.47	111.89%
FAİZ GİDERLERİ	600,700.00	656,546.26	109.30%
CARİ TRANSFERLER	1,483,194.68	937,381.50	63.20%
SERMAYE GİDERLERİ	4,670,000.00	1,217,375.23	26.07%
BORÇ VERME	162,528.87	11,738.44	7.22%
YEDEK ÖDENEKLER*	4,118,945.52	3,452,850.00	83.83%
GENEL TOPLAM	48,642,568.90	42,273,292.46	86.91%
*NOT:Yedek Ödenek rakamı Bütçe içi aktarma olduğundan dolayı Gider olarak toplama dahil edilmemiştir.			



2007 YILI İLLER BANKASI PAYLAR DÖKÜMÜ			
AYLAR	BRÜT	KESİNTİ	NET
OCAK	704,942.42	281,976.96	422,965.46
ŞUBAT	575,579.06	230,231.62	345,347.44
MART	563,322.14	197,162.74	366,159.40
NİSAN	591,151.14	236,460.56	354,690.58
MAYIS	572,201.52	228,880.61	343,320.91
HAZİRAN	488,323.00	48,832.30	439,490.70
TEMMUZ	832,097.76	0.00	832,097.76
AĞUSTOS	548,539.90	54,853.99	493,685.91
EYLÜL	512,403.95	204,961.59	307,442.36
EKİM	948,906.59	379,562.64	569,343.95
KASIM	588,851.49	235,540.59	353,310.90
ARALIK	620,442.83	248,177.12	372,265.71
TOPLAM	7,546,761.80	2,346,640.72	5,200,121.08

46.81.02. DÜZCE BELEDİYESİ
01-01-2007/31-12-2007 TARİHLERİ ARASI
BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRMA TABLOSU

Kurumsal Kod					KURUM ADI	2005 Yılı	2006 Yılı	Cari Yıl (2007)
I	II	III	IV	V				
					Nakli Yekün	0,00	0,00	0,00
46	81	2	2		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			1.674.372,28
46	81	2	4		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			2.542.195,64
46	81	2	5		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			301.589,47
46	81	2	6		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			429.399,13
46	81	2	18		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			121.580,22
46	81	2	24		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			39.240,46
46	81	2	30		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			21.966.596,29
46	81	2	32		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			627.036,60
46	81	2	34		İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ			509.185,24
46	81	2	36		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			1.607.563,89
46	81	2	40		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			8.207.766,43
46	81	2	43		VETERİNERLİK MÜDÜRLÜĞÜ			1.839.978,14
46	81	2	44		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			2.406.788,67
GİDERLER TOPLAMI						0,00	0,00	42.273.292,46

Tablo 3.1

KOD	AÇIKLAMA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
		PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİM GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	
01	GENEL KAMU HİZM.	888.851	108.528	3.653.218	858.548	937.382	34.004	0	11.738	0	6.296.725
02	SAVUNMA HİZM.	0	0	158	0	0	0	0	0	0	158
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZM.	747.898	97.809	298.812	0	0	0	0	0	0	1.144.257
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZM.	8.789.908	1.184.777	14.101.728	0	0	442.500	0	0	0	22.478.513
05	ÇEVRE KORUMA HİZM.	280.713	50.797	4.882.807	0	0	0	0	0	0	5.194.407
06	İSKÂN VE TOPLUM REFAHİ HİZM.	1.588.983	280.883	1.714.287	0	0	740.149	0	0	0	4.301.642
07	SAĞLIK HİZM.	387.145	59.194	398.093	0	0	0	0	0	0	824.432
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZM.	349.815	54.335	1.828.948	0	0	62	0	0	0	2.033.160
09	EĞİTİM HİZM.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZM.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM		10.878.031	1.814.088	28.858.120	858.548	937.382	1.217.375	0	11.738	0	42.278.282

Hesap Kodu	Ekonomik		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2007)
	I	II		
830	1		PERSONEL GİDERLERİ	10.978.031,08
830	1	1	MEMURLAR	2.217.471,90
830	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	119.960,54
830	1	3	İŞÇİLER	8.469.908,82
830	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	35.227,92
830	1	5	DİĞER PERSONEL	135.461,90
830	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.814.099,48
830	2	1	Memurlar	299.036,31
830	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,70
830	2	3	İŞÇİLER	1.515.062,47
830	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	26.658.120,47
830	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.167.697,37
830	3	3	YOLLUKLAR	75.757,73
830	3	4	GÖREV GİDERLERİ	414.911,75
830	3	5	HİZMET ALIMLARI	8.702.381,61
830	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	783.288,92
830	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	875.478,69
830	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	12.497.954,42
830	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	140.649,98
830	4		FAİZ GİDERLERİ	656.546,26
830	4	5	KISA VADELİ NAKİT İŞLEMLERE AİT FAİZ GİDERLERİ	656.546,26
830	5		CARİ TRANSFERLER	937.381,50
830	5	1	GÖREV ZARARLARI	114.216,68
830	5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	196.325,96
830	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	626.838,86
830	6		SERMAYE GİDERLERİ	1.217.375,23
830	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	435.926,34
830	6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	171.100,00
830	6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	610.348,89
830	8		BORÇ VERME	11.738,44
830	8	1	YURTIÇI BORÇ VERME	11.738,44

Hesap Kodu	Ekonomik		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2007)
	I	II		
800	1		Vergi Gelirleri	5.004.044,67
800	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.209.663,71
800	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.127.616,44
800	1	6	Harçlar	2.666.764,52
800	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.256.261,62
800	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	7.097.794,64
800	3	4	Kurumlar Hasılatı	857.753,09
800	3	6	Kira Gelirleri	300.713,89
800	4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.656.904,91
800	4	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	100.000,00
800	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.556.904,91
800	5		Diğer Gelirler	8.837.716,04
800	5	1	Faiz Gelirleri	43.888,21
800	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	7.559.447,78
800	5	3	Para Cezaları	639.841,37
800	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	594.538,68
800	6		Sermaye Gelirleri	4.190.706,31
800	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	4.189.126,83
800	6	2	Taşınır Satış Gelirleri	1.579,48
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)				27.945.633,55

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADENİN TÜRÜ				
810	1		Vergi Gelirleri	13.174,58
810	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	692,64
810	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	80,00
810	1	6	Harçlar	12.401,94
810	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	104,10
810	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	104,10
810	5		Diğer Gelirler	8.416,16
810	5	3	Para Cezaları	87,54



				810	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	8.328,62
				BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)				21.694,84
				NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)				27.923.938,71
				BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)				42.273.292,46
				BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-D)				14.349.353,75

46.81.02. DÜZCE BELEDİYESİ 01-01-2007/31-12-2007 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA TABLOSU									
Fonksiyon					FONKSİYON ADI	2005 Yılı	2006 Yılı	Cari Yıl (2007)	
I	II	III	IV	V					
					Nakli Yekün	0,00	0,00	0,00	
1					GENEL KAMU HİZMETLERİ			6.296.724,79	
1	1				Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri			3.367.745,99	
1	3				Genel Hizmetler			2.925.176,54	
1	9				Sınıflandırmaya Girmeyen Genel Kamu Hizmetleri			3.802,26	
2					SAVUNMA HİZMETLERİ			157,68	
2	2				Sivil Savunma Hizmetleri			157,68	
3					KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ			1.144.256,65	
3	2				Yangından Korunma Hizmetleri			509.185,24	
3	9				Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri			635.071,41	
4					EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER			22.478.513,17	
4	1				Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler			724.389,01	
4	2				Tarım, Ormancılık, Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri			1.000.073,39	
4	5				Ulaştırma Hizmetleri			20.738.577,95	
4	7				Diğer Endüstriler			15.472,82	
5					ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ			5.194.405,70	
5	1				Atık Yönetimi Hizmetleri			5.194.405,70	
6					İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ			4.301.641,78	
6	2				Toplum Refahı Hizmetleri			1.288.281,05	
6	3				Su Temini İşleri ve Hizmetleri			3.013.360,73	
7					SAĞLIK HİZMETLERİ			824.431,93	
7	2				Ayakta Yürütülen Tedavi Hizmetleri			824.431,93	
8					DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ			2.033.160,76	
8	1				Dinlenme ve Spor Hizmetleri			1.665.255,15	
8	2				Kültür Hizmetleri			367.905,61	
GİDERLER TOPLAMI						0,00	0,00	42.273.292,46	



2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2007 Yılı Düzce Belediyesi Bilanço

AKTİFLER			
I- DÖNEN VARLIKLAR			13.225.534,70
10 HAZİR DEĞERLER		1.371.695,91	
102 BANKA HESABI	1.371.695,91		
12 FAALİYET ALACAKLARI		5.057.893,73	
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	5.057.893,73		
14 DİĞER ALACAKLAR		16.256,58	
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	16.256,58		
15 STOKLAR		8.216,12	
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	8.216,12		
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		6.771.472,36	
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	6.771.257,92		
191 İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	214,44		
II- DURAN VARLIKLAR			47.995.991,03
22 FAALİYET ALACAKLARI		3.970,00	
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.970,00		
24 MALİ DURAN VARLIKLAR		1.293.897,14	
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.061.797,14		
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	232.100,00		
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		46.698.123,89	
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	36.736.877,00		
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	11.686.789,39		
252 BİNALAR HESABI	18.620.405,00		
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.081.550,12		
254 TAŞITLAR HESABI	2.733.587,54		
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	841.301,82		
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-34.618.495,89		
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	9.616.108,91		
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		0	
260 HAKLAR HESABI	105.975,04		
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-105.975,04		
		Aktif Toplam	61.221.525,73
IX- NAZİM HESAPLAR			9.536.716,76
90 ÖDENEK HESAPLARI		4.299.376,76	
900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	4.299.376,76		
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI		5.237.340,00	
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	5.237.340,00		
		Genel Toplam	70.758.242,49



PASİFLER

III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			32.527.599,43
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		682.789,34	
300 BANKA KREDİLERİ HESABI	682.789,34		
32 FAALİYET BORÇLARI		8.267.483,59	
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	8.267.483,59		
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR		2.556.809,11	
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.883.162,43		
333 EMANETLER HESABI	673.646,68		
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		21.019.996,70	
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	5.221.828,13		
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	6.665.657,98		
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	1.722.407,91		
368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	7.410.102,68		
39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI		520,69	
391 HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	520,69		
IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			6.038.202,68
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		6.038.202,68	
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	6.038.202,68		
V- ÖZ KAYNAKLAR			22.655.723,62
50 NET DEĞER		52.888.441,44	
500 NET DEĞER HESABI	52.888.441,44		
58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI		-26.839.665,40	
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-26.839.665,40		
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		-3.393.052,42	
591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-3.393.052,42		
		Pasif Toplam	61.221.525,73
IX- NAZIM HESAPLAR			9.536.716,76
90 ÖDENEK HESAPLARI		4.299.376,76	
901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	4.299.376,76		
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI		5.237.340,00	
911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	5.237.340,00		
		Genel Toplam	70.758.242,49



DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2007 YILI NAKİT AKIM TABLOSU		
(A) 2006 YILINDAN 2007 YILINA BANKA DEVİRLERİ	T.VAKIFLAR BANK.2004205	571.340.09
	T.VAKIFLAR BANK.OTOPARK FONU	40.590.29
	ZİRAAT BANKASI	3.566.34
	ZİRAAT BANKASI (HAZİNE SATIŞ FONU)	6.321.90
	TOPLAM	621.818.62
(B) BELEDİYE NAKİT GİRİŞLERİ	VERGİ GELİRLERİ	5.004.044.67
	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	8.256.261.62
	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.656.904.91
	DİĞER GELİRLER	8.837.716.04
	SERMayE GELİRLERİ	4.190.706.31
	TOPLAM	27.945.633.55
(A+B)	GENEL TOPLAM	28.567.452.17
(C) NAKİT ÖDEME AKIŞI	PERSONEL GİDERLERİ	10.978.031.08
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.814.099.48
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	26.658.120.47
	FAİZ GİDERLERİ	656.546.26
	CARİ TRANSFERLER	937.381.50
	SERMayE GİDERLERİ	1.217.375.23
	BORÇ VERME	11.738.44
	TOPLAM ÖDEME	42.273.292.46
(A+B) - C = D		13.705.840.29
(D) 2007 YILINDAN 2008 YILINA BANKA DEVİRLERİ	VAKIFBANK 2004205	68.482.48
	VAKIFBANK 2025208	104.320.10
	VAKIFBANK OTOPIRK FONU	37.011.61
	HALK BANKASI 07000003	717.12
	HALK BANKASI 07000002	3.676.14
	ZİRAAT BANKASI	792.280.18
	ZİRAAT BANKASI HAZİNE SATIŞ FONU	48.527.61
	TOPLAM	1.006.487.63

3-Mali Denetim Sonuçları

2007 yılında Sayıştay başkanlığı denetçileri tarafından mali denetim, içişleri bakanlığı tarafından İdari Denetim yapılmış olup, denetçiler tarafından hazırlanan sorgu kâğıdına kurumuzca yanıt verilmiştir. Denetim sonuçları henüz tarafımıza bildirilmemiştir.



B- Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Özel Kalem Müdürlüğü

- ◆ Düzce Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü, bu faaliyet dönemi içinde Başkanımızın randevularını planlamış, sözlü talimatlarını ilgili müdürlüklere, kişi ve kuruluşlara ileterek, Başkanlıkla ilgili bütün kuruluşlar arasında sağlıklı ve etkili bilgi akışının, bir plan-program dahilinde yürütülmesini sağlamıştır.
- ◆ Başkanımızın günlük, haftalık, aylık programları hazırlanarak başkanımızın zamanının etkili ve verimli şekilde kullanılması için özen gösterilmiştir.
- ◆ Başkanımızın protokol işlemleri ve Başkanlık sekreteryası düzenlenerek Başkanımızın çalışma zamanı, misafir ziyaretlerinin etkinliği ve verimliliği artırılmaya çalışılmıştır.



- ◆ Başkanımızın talimatları ve yapılacak toplantılar, gün ve saatleri ilgili müdürlüklere bildirilerek toplantı organizasyonları gerçekleştirilmiştir.



- ◆ Resmi ve özel kuruluşlarla birlikte vatandaşlar tarafından doğrudan Başkanımıza iletilen istek ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulması için konu, ilgili müdürlüklere aktararak çözüme kavuşturulması sağlanmış, sonuçları hakkında da ilgililere bilgi verilmiştir.
- ◆ Başkanımızı ziyaret eden kişi, kurum ve kuruluşlara randevu verilerek görüşmeleri sağlanmış, ziyaretçilerimizin, misafirlerimizin karşılanması, ağırlanıp uğurlanması için azami özen ve titizlik sergilenmiştir.



- ◆ Başkanımıza yapılan tüm davetler, sözlü ve yazılı olarak cevaplandırılarak teşekkür ve kutlama mesajlarıyla ilgili şahıslara dönmüştür.



- ◆ Belediyemizin davetlisi olarak yurtiçi ve yurtdışından gelen misafirleri Düzce’de bulundukları süre içinde ağırlanmaları sağlamıştır.
- ◆ Başkanımızın toplantı, ziyaret ve gezileri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile birlikte izlenerek toplumu ilgilendiren bölümleri medya vasıtasıyla kamuoyuna duyurulmuştur.

- ◆ Düzce Belediyesi ile Tayvan'ın Kaohsiung Belediyesi arasında Tayvan'da kardeş şehir protokolü imzalanarak, iki kent arsında ekonomik, sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi hedeflenmiştir.



- ◆ Düzce Belediyesi'nin çalışmalarını kamuoyuna duyurmak ve tanıtmak amacıyla belediyemizin müdürlükleri tarafından yapılan çalışmalar takip edilip, konuyla ilgili fotoğraf ve film görüntüleri oluşturularak hazırlanan basın bülteniyle ulusal, yerel, yazılı ve görsel medya kuruluşlarına haber desteği sağlanmıştır.
- ◆ Düzenli olarak her gün gazete, yerel ve diğer ulusal televizyonlar takip edilmiştir.
- ◆ Başkanımızın Düzce Belediyesi çalışmalarını hakkında bilgi vermesi, açıklama yapması, görüşlerini ifade etmesi amacıyla basın toplantıları düzenlenmiştir.



- ◆ Düzce Belediyesinin hizmet sunabilmesi için 2 adet Hizmet Alım İhalesi yapılmıştır.

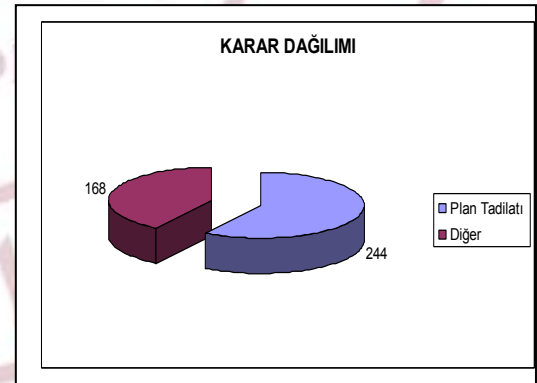
- ◆ Telefon, faks, mektup ve e-mail yoluyla iletilen istek ve şikâyetler Başkanımıza ve ilgili müdürlüklere iletilerek çözümü sağlanmış, istek ve şikâyet sahibine de gelişmeler hakkında bilgi verilmiştir.
- ◆ Belediyemiz tarafından kurban satış ve kesim yerleri hakkında vatandaşlar bilgilendirilmiş, kurban kesimine ilişkin bilgilendirme amaçlı “Kurban El Kitabı” dağıtılmıştır.
- ◆ 2007 yılında Öğrenci Yerleştirme Sınavı ve Açık öğretim Sınavlarına giren öğrencilerin sınav huzuruna ve başarısına katkı sağlamak amacıyla Zabıta Müdürlüğü ile ortaklaşa yapılan çalışmalarla sınav yapılan okullar civarında gürültü kirliliğini engelleyecek tedbirler alınarak uygulanmıştır.



- ◆ Düzce Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğüyle ortak bir çalışmayla Belediyemiz çalışanlarıyla birlikte Kızılay’a kan bağışısı kampanyası düzenlenmiştir.
- ◆ Düzce Belediyesi Sergi Salonu’nda çeşitli sergiler açılmıştır.
- ◆ Çeşitli ulusal spor müsabakalarında aldıkları başarılı sonuçlarla Düzce Belediyesini temsil eden sporcular düzenlenen törenle Başkanımız tarafından ödüllendirilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğü**MECLİS İŞLERİ KARARLAR BİRİMİ**

Konu	Adet
Plan Tadilatları	244
Diğer	29
Fiyat ,Huzur, Ücret Tespitleri.,	22
Yönetmelikler	17
Soru Önergeleri	15
Kesin Hesap, Bütçe, Aktar. Ek Ödenek	12
Kentsel Dönüşüm Alanı	10
İçkili Yer Bölge Tespiti	8
Bld.Bşk. Yetki Verilmesi	6
Komisyon, Üye Seçimi	6
Kamulaştırma	6
Yer, Hisse Satışı	4
Sokak İsmi	4
Doğal Kaynak. Koruma Projesi	4
Sanat Bilim Akademisi	4
Mahalle Olma	3
Kadın Sığınma Evi	3
İller Bankası Yetki, Kredi	3
Faaliyet, Denetim Raporu	3
Üst Yönet. Atamaları	2
Norm Kadro	2
Gayrimenkul Yatırım Ortaklığı	2
5 Yıllık İmar Programı	2
Kardeş Kent İlişkisi	1
Toplam	412



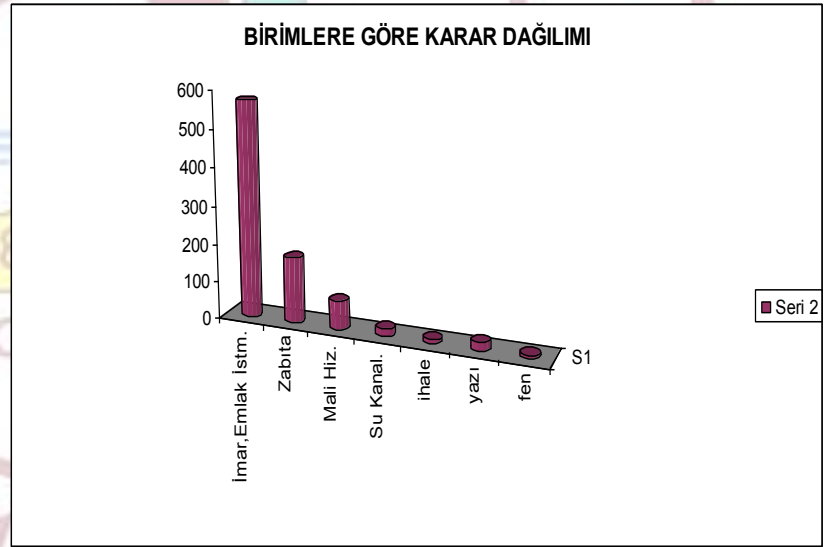
Toplantı Dönemi 2007

Toplantı Sayısı 28

Karar Sayısı 412

◆ BELEDİYE ENCÜMENİ

Konu	Adet
Yol terki, ifraz, ihdas, tescil, tevhit,	244
Ruhsatsız Yapı	117
Özel Halk Otobüsleri	89
Parsel Satışı	59
Fiyat Takdiri	49
Kıdem Tazminatı	25
Ceza Verilmesi	23
Hafta Tatil Ruhsatı	22
Zemin Katta İşyeri	22
Şikâyet, itiraz, ahır faaliyeti	21
Su zayi bedeli	20
Kira, İşgal, Ücret Tespitleri	19
Düzenleme, sınır tespiti, 18. m.	19
Aktarma, bütçe, kesin hesap	17
Kamulaştırma	16
Açma Kapama Saatlerine Uy.	15
Zabıtlar	13
Yurtdışı Görevlendirme	12
İhale Kararları	11
Res'en Düzenleme	10
Ruhsat Harici Faaliyet	10
Geçici İnşaat İzni	9
Aydınlatma Direklerine Zarar	8
İade	8
İdari Yaptırım Tutanağı	5
Stratejik Planı	3
ATM Ücreti	3
Arsa Satışı,	3
Dükkan Satışı	2
Komisyon, üye belirleme	2
Arsa Bedeli Ödenmesi	2
GSM Protokol	2
Mezarlık Tahsisi	1
İkramiye Verilmesi (Memur)	1
Makbuz Basımı	1
Yardım Yapılması	1
TOPLAM	884



Toplantı Dönemi 2007

Toplantı Sayısı 59

Karar Sayısı 884

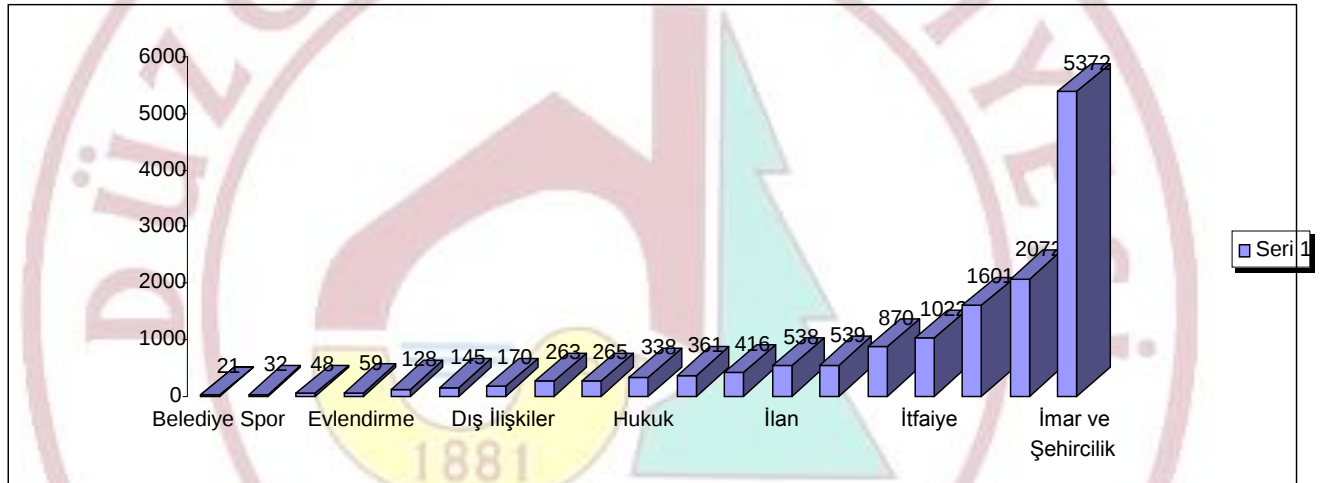
◆ GELEN - GİDEN EVRAK

Belediyeye posta veya zimmetle gelen resmi veya özel evrak ve dilekçeler teslim

alındıktan sonra incelenip bir sayı verilerek, bilgisayar kaydı alınmakta ve konusu itibarıyla birden çok birimi ilgilendiren yazılar çoğaltılarak ilgili birimlere zimmetle gönderilmektedir.

2007 yılında kurum dışından **gelen 14.009** adet evrakla ilgili kayıt yapılmış birden fazla birimi ilgilendiren evraklar çoğaltılarak **14.260** olarak ilgili müdürlüklere zimmet ve tebliği yapılmıştır.

EVRAK DAĞILIMI



Birimimize, kurum içi müdürlüklerden **1054** adet evrak gelmiştir

◆ GİDEN EVRAK

2007 yılında **183** adet **giden** evrak yazılmış, ilgili kayıt yapılmış ve dağıtımını yapılmak üzere zimmet ve tebliğ işlemi yapılmıştır.



BİMER hattından Belediyemize gönderilen evrakların istatistik bilgileri aşağıda sunulmuştur.

Özet İstatistik		
Yeni Başvurular	:	0
Başvuru Türü Belirlenmiş	:	0
Başvuru Türü Belirlenmemiş	:	0
Gelen Kutusu	:	25
Okunmamış	:	0
Bekleyen	:	0
Giden Kutusu	:	25
Gittiği Yerde İşlem Yapılmış	:	0
Gittiği Yerde İşlem Yapılmamış	:	0
İşlemi Bitenler	:	25
Geçersiz Başvurular	:	0

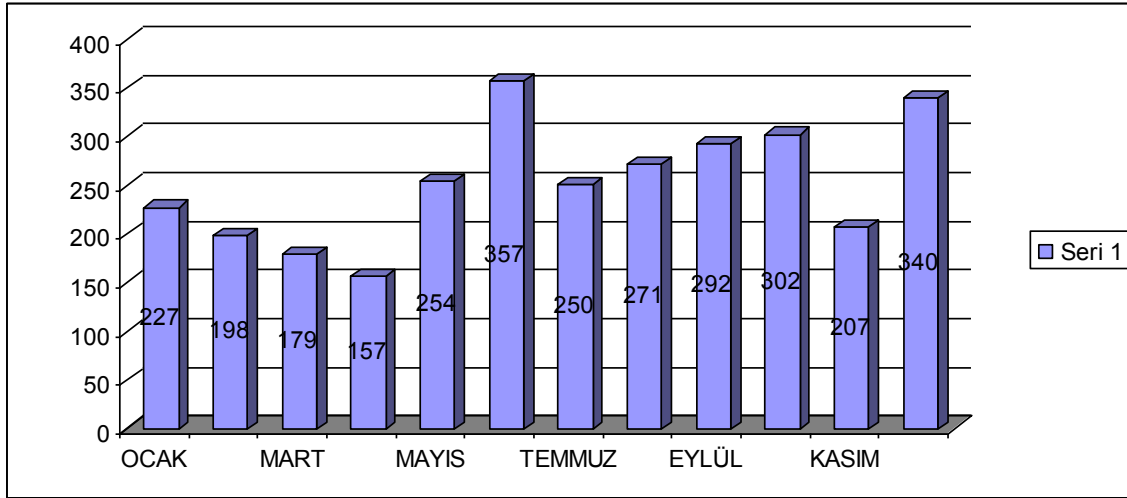
◆ POSTA İşlemleri

Belediyeden posta ile gönderilecek evraklar posta zimmet defterine işlenerek, yeterli ücreti içeren damga tatbikinden sonra PTT'ye zimmet karşılığı teslim edilir.

Başkanlıkça gönderilecek her türlü mektup, tebliğ evrakları, koli gibi posta gönderilerinin üzerine uygulanan damga tarihlerinin, gönderilerin postaya verildikleri güne ait olmalarına dikkat edilir.

POSTA GİDERLERİ					
AYLAR	POSTA/Adet	TUTARI	PUL/Adet	TUTARI	TOPLAM
OCAK	219	247,70	8	4,80	252.05
ŞUBAT	198	206,55			206.55
MART	168	236,30	11	6,60	242.9
NİSAN	150	176,10	7	4,20	180.3
MAYIS	251	312,10	3	1,80	319.9
HAZİRAN	346	504,30	11	6,60	510.9
TEMMUZ	240	317,90	10	6,00	323.9
AĞUSTOS	268	418,90	3	1,80	420.7
EYLÜL	281	509,20	11	6,60	515.8
EKİM	297	386,90	5	3,00	389.9
KASIM	207	314,80			314.8
ARALIK	340	282,75			282.75
TOPLAM	2965	3.913,5	69	41,40	3960.45

Bu dönem içinde posta makinesinden **3.913.50** tutarında pul avansı ile **41, 40** YTL lik pul basılmış olup, bu dönemde **3034** adet evrak postaya verilmiştir.



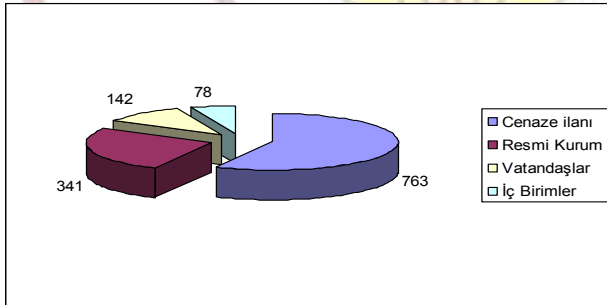
◆ İLAN- DUYURU

Kamuoyuna yapılacak ilan ve duyurular, ilan panosu veya anons sistemi aracılığıyla yapılır.

İlan panosuna asılarak yapılan duyurularla ilgili asma kaldırma tutanaklarını düzenlenir, ilgililere tebliğini sağlanır, bir nüshasını dosyasında saklanır,

Anons sistemi ile yapılacak olan cenaze, kayıp ve diğer ilanların düzgün ve sade bir ifade ile düzenli aralıklarla ilan edilir,

Duyuru ve her türlü ilanla ilgili arşiv tutulmasını, bunlarla ilgili evrakın muhafazası sağlanır.



Cenaze ilanı	763
Resmi Kurum ve Kuruluşlar	341
Vatandaşlar	142
Belediye Birimlerinden	78

01.01.2007-31.12.2007 tarihleri arasında, Resmi Kurum ve Kuruluşlar ile vatandaşlardan gelen ilan tutanağı düzenlenen evrak sayısı, **483**'dir. Belediye birimlerinden ilan servisine **78** adet evrak ilan edilmek üzere gönderilmiş, ilanları yapılarak tutanakları düzenlenmiştir.

2007 yılında **763** adet cenaze ilanı yapılmıştır.

◆ EVLENDİRME MEMURLUĞU

Resmi nikâh başvurularını alınır,

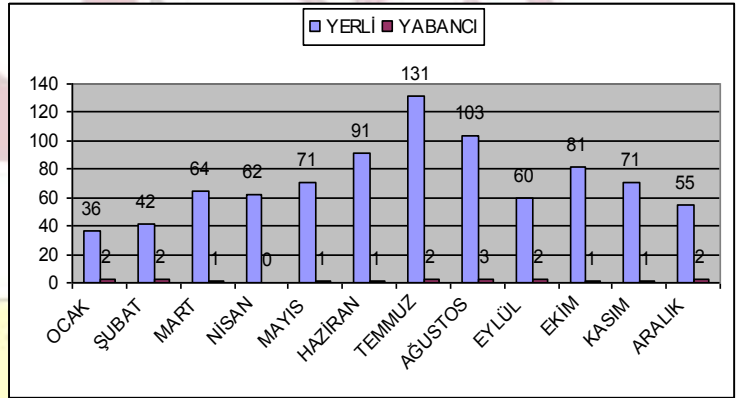
Başvurular hakkında yürürlükteki mevzuatın öngördüğü incelemeler yapılır,

Evrakları tamam olan ve evlenmelerine yasal engel bulunmayan başvuru sahiplerine nikâh günü verilir,

Yapılan akitleri Nüfus Müdürlüğüne bildirilir,

Nikâh akitlerinin kayıt ve belgeleri mevzuata uygun olarak tutulur, arşivlenerek muhafaza edilir,

2007 EVLENME İŞLEMLERİ			
Aylar	Yerli	Yabancı	Toplam
OCAK	36	2	38
ŞUBAT	42	2	44
MART	64	1	65
NİSAN	62	0	62
MAYIS	71	1	72
HAZİRAN	91	1	92
TEMMUZ	131	2	133
AĞUSTOS	103	3	106
EYLÜL	60	2	62
EKİM	81	1	82
KASIM	71	1	72
ARALIK	55	2	57
TOPLAM	867	18	885



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



2007 Yılı İçinde Başlıca Yapılan Çalışmalar

- ◆ Personel Özlük İşleri: Norm kadro çalışmaları, Memur atama (açıktan ve naklen) işlemleri yapılmıştır.
- ◆ Görevlendirme işlemleri, Terfi çizelgelerinin hazırlanarak onay alınması, İntibak işlemlerinin yapılması, Disiplin işlemleri, Ödüllendirme, Yıllık memur sicil raporlarının düzenlenmesi, Emeklilik işlemleri, Sözleşmeli personel istihdamı, Memur kadro ihdas, iptal ve derece hazırlanması, Vilayet Makamı onay alınması ve Sayıştay'a gönderilmesi, Memurların pasaport işlemleri, Hizmet Birleştirme işlemleri, Memur Hastalık Onay ve Refakatçi İzin İşlemleri, Memur - İşçi İzin İşlemleri, 5620 Sayılı Kanun (Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli Çalıştırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması işlemler sonuçlandırılmıştır.
- ◆ Belediye-İş Sendikası ile kurum adına yazışmalar yapmak, Aylık İşgücü Çizelgesi hazırlanmıştır.
- ◆ İşe alınan, işten ayrılan ve işyeri değiştirilen işçiler için EK(1) İşçi Bildirim, EK(2) Çıkış Bildirim Listelerinin hazırlanarak, Çalışma Genel Müdürlüğü'ne ve Bölge Çalışma Müdürlüğü'ne gönderilmiş, İşsizlik sigortası ve İşten Ayrılma Bildirgesi düzenlenmiştir.
- ◆ Hizmet alım ihale işlemleri, Giyecek Yardım işlemleri, Personelin özlük ve sicil durumlarını gösterir hizmet belgelerinin hazırlanması, Meslek Lisesi öğrencilerinin staj işlemleri, Üniversitelerde öğrencisi staj işlemleri yapılmıştır.

- ◆ **Personel Eğitimi:** Belediyemiz birimlerinde çalışmakta olan ilgili personel yıl içerisinde konuları ile ilgili eğitim semineri ve kurslara katılmaları sağlanmıştır.
- ◆ **Sivil Savunma Hizmetleri:** Belediyemiz Sivil Savunma hizmetlerinin Sivil Savunma Amiri ile birlikte yürütülmüştür.

Koruma ve Güvenlik Hizmetleri

Belediye Hizmet Binası	6 personel
Şehirlerarası Otobüs Terminali	4 personel
Sebze Hali	2 personel
Su Tahsilat Veznesi	1 personel
Eski Vali Konağı	1 personel
Asfalt Şantiyesi	1 personel

İle görev yapılmakta olup 2007 yılı içinde toplam 11 olaya zamanında müdahale edilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğü

◆ Asfalt Üretim ve Yapım Çalışması:

Düzce Şehir Merkezinde Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından **10.917** ton sıcak asfalt üretilmiş olup cadde, sokak ve meydanların asfaltlanması ile yama çalışmaları yapılmıştır. Buna karşılık **9.476** metre yol asfaltlanmıştır.

2007 yılı valilik protokolü ile Kaynaşlı-Düzce arası karayolu için belediyemiz asfalt plantin den üretilen asfalt miktarı **51.597** ton dur.





Düzce Belediyesi 2007 Yılı içinde Düzce Merkez ve Kaynaşlı-Düzce arası olmak üzere **123.547 ton** asfalt üretmiş ve kaplamasını yapmıştır.

2007 YILI BELEDİYE ÜRETİMİ İLE ASFALT KAPLAMA YAPILAN MAHALLE SOKAKLAR VE MİKTARLARI					
S. NO	ASFALT YAPILAN CADDE SOKAK	KALINLIK	UZUNLUK (MT)	MİKTAR (TON)	1,00
1	ŞEHİR İÇİ KAPLAMA VE YAMA	ŞEHİR İÇİ YAMA	0,08	9.476,71	10.917,17
	TOPLAM		9.476,71	10.917,17	
2007 YILI KAPSAMINDA VALİLİLİK PROTOKOLÜ İLE KANAŞLI-DÜZCE ARASI KARAYOLU İÇİN ÜRETİLEN ASFALT MİKTARLARI					
S.NO	ASFALT YAPILAN MAHALLE	ASFALT YAPILAN CADDE SOKAK	KALINLIK	UZUNLUK (MT)	MİKTAR (TON)
1	KAYNAŞLI-DÜZCE KARAYOLU	D-100 karayolu	0,15	8.500,00	51.597,20
2007 yılı ihale ile yaptırılan asfalt kaplama çalışmaları ve miktarı					
	ASFALT YAPILAN MAHALLE	ASFALT YAPILAN CADDE SOKAK	KALINLIK	UZUNLUK (MT)	MİKTAR (TON)
1	UZUNMUSTAFA	TÜM CADDE VE SOKAKLAR	0,05+0,08=0,13	3.874,00	5.629,73
2	AZİZİYE	TÜM CADDE VE SOKAKLAR	0,05+0,08=0,13	2.528,00	4.148,21
3	KİREMITOCAĞI	TÜM CADDE VE SOKAKLAR	0,05+0,08=0,13	1.191,00	1.388,80
4	HAMİDİYE	TÜM CADDE VE SOKAKLAR	0,05+0,08=0,13	9.365,77	12.339,00
5	KARACA	TÜM CADDE VE SOKAKLAR	0,05+0,08=0,13	6.551,00	7.821,48
6	AZMİMİLLİ	TÜM CADDE VE SOKAKLAR	0,05+0,08=0,13	8.608,00	12.990,04
7	ÇAY	TÜM CADDE VE SOKAKLAR	0,05+0,08=0,13	9.882,00	11.012,34
8	FEVZİÇAKMAK	TÜM CADDE VE SOKAKLAR	0,05+0,08=0,13	3.283,00	4.060,03
9	AYDINPINAR CADDESİ	TÜM CADDE VE SOKAKLAR	0,05+0,08=0,13	1.160,00	1.807,99
10	ESKİ SANAYİ BÖLGESİ	TÜM CADDE VE SOKAKLAR	0,05+0,08=0,13	356,88	616,70
11	MÜCAVİR ALAN YOLLARI	TÜM CADDE VE SOKAKLAR	0,05+0,08=0,13	2.000,00	2.697,60
	TOPLAM			48.799,65	64.511,92

2007 yılı ihale kapsamında 11 adet mahalle ve mücavir alanda **48.799** metre yol asfaltlanmış olup **64.511** ton asfalt kullanılmıştır.

◆ Doğal taş ile cadde, sokak, kaldırım ve meydan döşeme çalışması

Anıt park Meydanı ve 37 ayrı cadde ve sokakta yapılan Doğal Taş Kaplama Çalışmalarında Toplam olarak **65.631 m²** Doğal plak taş döşenmiş, **38.462** metre Doğal bordür ve oluk taşı döşenmiştir.



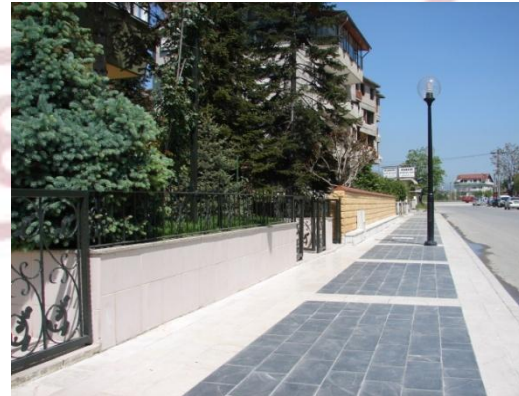
Anıt Park Meydanı Doğal Taş uygulaması görüntüleri



Kuyumcuzade Bulvarı Doğal Taş örme çalışması



Spor sokak devamı ve Mehmet Akif caddesi Doğal Taş örme çalışması



İsmet İnönü Parkı Doğal Taş örme çalışması

2007 YILI İHALE İLE YAPTIRILAN DOĞAL TAŞ KAPLAMA MİKTARI

YILI	S.NO	CADDE SOKAK	bordür	oluk	bazalt	mermer	granit	traverten	pledien	küp taş
2007	1	istanbul caddesi-1(migros-eski kızılai)	250,00		90,04		1.562,86			
	2	istanbul caddesi-2(eski kızılai - tekniker sokak)	320,00		524,87		3.247,31			
	3	istanbul caddesi-3(tekniker sokak- nezih tüt.)	450,00		428,35		2.498,44			
	4	düzce lisesi-askerlik şubesi önü cadde	195,00		260,04		188,34	1.170,87		
	5	kuyumcuade bulvarı dere devamı	220,00		246,29	1.559,93				
	6	rihtim sokak(valilik- aydınınar köprü arası)	280,00		132,70	1.721,92			927,25	
	7	mimar sinan caddesi(küçüksu- olcar köprüsü arası)	640,00		52,52	3.031,20			868,95	
	8	iki köprü arası-eski hal cıvarı	453,00		96,58	1.003,55			260,64	
	9	necati bey sokak	388,60			3,00		1.024,71		
	10	namık kemal sokak	250,00		145,68			734,62		
	11	bolu caddesi(fisko cezaevi arası)	2.600,00		201,46	1.039,14	2,00	4.663,00		
	12	öney sokak	339,40		51,46			949,81		
	13	general kazım sokak	302,50		124,40			710,71		
	14	istiklal caddesi	421,70		196,58			612,64		

2007 YILI İFEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPTIRILAN DOĞAL TAŞ KAPLAMA MİKTARI

YILI	S.NO	CADDE-SOKAK-PARK	bordür	oluk	bazalt	mermer	granit	traverten	pledien	küp taş
2007	1	terra-1andezit	19.060,00							
	2	eski bağdat cad-ofis sok	1.500,00							
	3	dere kenarı	274,37			777,43			622,14	
	4	kuyumcuade bulvarı	150,00		208,83	2.915,96	67,45	44,64	3.310,12	
	5	avni akyol parkı-2	73,50	150,00	774,12	249,81	543,73	227,43		
	6	cevat şahin sokak	267,20		135,96	515,32	45,58			
	7	kütüphane	97,20		18,00		406,27			
	8	büyük cami			81,52		702,96	1.638,30		
	9	bolu c.fisko-2-maraş	300,00		373,03	683,80		147,60		
	10	şehitmuhtar yeni beld.-3	60,00		24,00	96,00				
	11	migros önü	59,70		64,08		32,04	82,77		
	12	yapıkredi karşısı	60,90		71,30		38,20	118,23		
	13	teb önü	86,10		50,72	156,55	69,98	22,56		
	14	ticaret lisesi cıvarı	95,80		98,40			1.459,34		
	15	ziraat bankası	116,40		72,27		251,22	207,02		
	16	kızılai önü	114,20		27,96		450,76			
	17	köprü sok	62,30		12,46		74,37			
	18	necip güneyerişen	35,50		14,20	163,30	2,62			
	19	cinlar ofset	55,00				75,00			
	20	Atatürk bulvarı ilave	161,00		612,33		294,01	1,62		
	21	park bahçe-1andezit	2.814,73							
	22	park bahçe-2	4.039,12	89,00	953,71	129,14	1.147,51		2.087,05	
	23	Fen işleri tamir ekibi	200,00	250,00	200,00	320,00	250,00	450,00	200,00	450,00
2007	1	ANITPARK MEYDANI	1.180,00		1.414,00	994,00	7.570,90			
GENEL TOPLAM (2007)			37.973,22	489,00	7.757,86	15.360,05	19.521,55	14.265,87	8.276,15	450,00

◆ Şehir Merkezi Dekoratif Aydınlatma Çalışması

Düzce merkezde muhtelif cadde ve sokaklarda 2005, 2006 ve 2007 yılı içerisinde 32 cadde, sokak ve meydanda toplam 1281 adet aydınlatma direği dikilmiştir.



Şehrin değişik caddelerinden aydınlatma uygulama görüntüleri



Anıt parkta 89 adet yerden 40*40 ebadında led'li aydınlatma yapılmış, 8 adet 400 kw lık projektör takılmış, 6 adet oturma grubu aydınlatması yapılmış, süs havuzları led'li sistemle aydınlatılmıştır. Ayrıca ismet İnönü parkına ağaç üzerine 4 adet projektör ile parkın önüne yüksek direğe 1000 kw lık 4 adet aydınlatma projektörü takılmıştır. Ceditiye Mahallesi Bayan Saniye sokak ile Bayraktar başı Sokak üzerine 16 adet projektör takılarak aydınlatılmıştır.

2007 YILI YAPILAN ŞEHİR AYDINLATMA ÇALIŞMALARI				
S. NO	AYDINLATMA YAPILAN CADDE VE SOKAK	TERRA-1	BELEDİYE	TOPLAM MİKTAR
	AYDINLATMA TİP-1			
1	İSTANBUL CADDESİ	144	0	144
2	ATATÜRK BULVARI	39	24	63
3	GAZİANTEP CADDESİ		23	23
4	ESKİ AKÇAKOCA CADDESİ	26	0	26
5	HÜKÜMET SOKAK		15	15
6	CUMHURİYET SOKAK		18	18
7	MANSUR BAYRAM CADDESİ		40	40
8	KONAK SOKAK		26	26
9	BANKALAR SOKAK		12	12
10	ÖMER SEYFETTİN SOKAK		22	22
11	İSMET İNÖNÜ PARKI		75	75
12	AVNİ AKYOL PARKI		50	50
13	KÜLTÜR VE OKUL SOKAK		23	23
14	NECİP GÜNEY SOKAK		12	12
15	BÜYÜK CAMİ SOKAK		23	23
16	BELEDİYE SOKAK		12	12
17	MEYDAN SOKAK		5	5
18	ŞEHİT MUHTAR SOKAK		19	19
19	KIZILAY MEYDANI-1		14	14
20	KIZILAY SOKAK		6	6
21	CENGİZ TOPEL SOKAK		4	4
22	FETTAH BEY MEVKİ TİCARET LİSESİ ÖNÜ		22	22
	AYDINLATMA TİP-1 TOPLAMI:	209	445	654
	AYDINLATMA TİP-2			
22	KUYUMCU ZADE BULVARI	142		142
23	ESKİ İSTANBUL CAD.MİGROS DEVAMI	37		37
24	MEHMET AKİF CADDESİ	88		88
25	MEHMET AKİF CADDESİ DERE TARAĞI	33		33
26	ASKERLİK ŞUBESİ YOLU	28		28
27	MİMAR SİNAN CADDESİ RIHTIM DEVAMI	140		140
28	ASAR DERESİ GÜNEYİ	43		43
29	HASTANE CADDESİ	89		89
30	ASAR DERESİ ÜZERİ NEZİH TÜTÜNCÜ OĞLU KÖPRÜSÜ	12		12
31	ANIT PARK MEYDANI		15	
	AYDINLATMA TİP-2 TOPLAMI:	612	15	627
	GENEL TOPLAM MİKTAR:			1281
32	ANITPARK MEYDANI YERDEN AYDINLATMA		89	89

◆ Şehir içi trafik tabela, baba direği, hız kesici, yol korkuluğu çalışmaları

Düzce Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Tabela İmalat Atölyemiz bulunmaktadır. Bu atölyemizde Trafik işaretlerinin onarım, bakım, yenileme çalışmaları yapılmaktadır.



Düzce Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Tabela İmalat Atölyemiz bulunmaktadır. Bu atölyemizde Trafik işaretlerinin onarım, bakım, yenileme çalışmaları yapılmaktadır.

◆ Kilit Parke, Beton Bordür ve Oluk Döşemesi Çalışmaları

Düzce Merkez Kalıcı Konutlar Yerleşim Bölgesindeki yollarda Doğal gaz kazı çalışmaları ve bina temel izolasyon çalışmaları ile aşırı yağışlardan bozulan kilit parkelerin yapım ve tamirâtı ile ilgili olarak; **4000 mt** bordür, **1000 mt** oluk ve **28.200 m2** Kilit Parke çalışması yapılmıştır. Ayrıca kalıcı konut yeni halk pazar yeri ile merkezdeki muhtelif sokaklarda kilit parke yapımı ve tamirâtı yapılmış olup toplamda 2007 yılında **5.876 mt** beton bordür, **1.435 mt** oluk, **31.686 m2** kilit parke çalışması yapılmıştır.

◆ Marangozhane, Elektrikhane ve Demir Profil Çalışmaları

Marangozhane Çalışmaları

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan marangoz hanemizde 2 adet marangoz ustası ile tüm alet ve edevatlar bulunmaktadır. Belediyemize ait tüm birimlerin ihtiyacı doğrultusunda talep ettikleri çalışma masaları, dosya dolapları, mevcut binalarda oluşan kapı pencere doğramaları tamirâtı veya yenilenmesi, evrak dolapları, ilan panoları, itfaiye müdürlüğüne elbise dolapları, yeni yapılan tesis ve binalara kapı ve pencere doğramaları, tesislerdeki üretim yapan iş makinelerine ahşap kalıplar, araç kasalarına ahşap kalıplar, kapı ve pencere kilitlerinin tamiri ve yenilenmesi, üretimi yapılan kilit parke tesisinin ahşap kalıpları, alt yapı parsel

kapağı kalıpları, üst yapıda yapılan inşaat işlerine betonarme kalıplar v.b. işler yapılmaktadır.

Marangozhane tarafından 2007 yılı içerisinde Kalıcı konutlar bölgesinde bulunan kamelya, pergola ve oturma gruplarının tamiri, bakımı ve yenilenmesi işi yapılmıştır

Elektrik Servisi Çalışmaları

- ◆ Asfalt Şantiyesi ve Beton Santrali tesisinde yıl içerisinde 63 adet arıza giderilmiş olup burada 430 adet parça değiştirilmiştir. Aydınlatma direklerinde 4 ad. projektör tamiri yapılmış ve 11 ad. Lamba değiştirilmiştir.
- ◆ Belediye Hizmet Binasında oluşan **35 adet** arıza giderilmiş olup **127 adet** malzeme kullanılmıştır.
- ◆ İtfaiye Md. Binasında **16 adet** arıza giderilmiş olup **27 adet** parça değiştirilmiş, Binaya kapalı devre kamera sistemi kurulmuş, 2 adet araç 1 adet merkez telsizi onarılmış, Bina içi anons sistemine 4 adet hoparlör ilavesi yapılarak devreye sokulmuş ve çevre aydınlatması için 5 adet projektör bağlanmıştır.
- ◆ Et kombinesinde oluşan 71 adet arızada 55 adet malzeme kullanılmış olup tesiste oluşan kompanzasyon sistemine ilave bir blok daha takılmıştır.
- ◆ Yol ekibi ve saha çalışmalarında oluşan **128 adet** arıza giderilmiş olup **74 adet** ek yapılmıştır. **23 adet** elektrik hat bağlantısı yaptırılmıştır.
- ◆ Belediye Anons Sistemine üç ayrı bölge teşkil edilmek üzere sisteme ilave **84 adet** yeni cihaz ve hoparlör sistemi ilave edilmiştir. Ayrıca sistemde bulunan **23 adet** cihaz tamir edilip tekrar aktif hale getirilmiştir. Ayrıca üç ton sistemi devreye geçilerek Bölgesel Yayın olanağı hazır hale getirildi. Buna ilave olarak Merkez yayın cihazında oluşan 2 arızada giderildi.
- ◆ Belediyemiz İçi Haberleşme sisteminde kullanılan Röle ve telsiz sisteminde oluşan arızalarda, **16 adet** el telsizi bakımı yapıldı. **7 adet** araç telsizi bakımı yapıldı. Ayrıca oluşan batarya ve aksesuar eksiklerinde **45 adet** klips **23 adet** Batarya yeni olarak alındı. Merkez vazifesi gören Röle sisteminde ise 2 kez duplexer ayarı ve 1 kez de röle çatı uçması sonucu su aldığından değiştirildi.
- ◆ Belediyemize ait Ses-Yayın Sistemi yine bu birim tarafından kurulmakta olup yıl içerisinde **76 adet** çeşitli etkinlik için görevlendirildi. Bunlardan **18'i** açılış-temel atma töreni, **35'i** Anma günü-Kutlama programı, **23'ü** ise Tiyatro-Konser faaliyeti şeklinde gerçekleşti.

- ◆ Belediyemiz Ana Binasında bulunan telefon santral sistemi ve bilgisayar ağında oluşan yaklaşık **250'**ye yakın kurulum arıza onarım işlemleri gerçekleştirildi.
- ◆ Yine Belediyemiz Trafik Sinyalizasyon Sistemine bu birim tarafından bakılmakta olup Şehir içi **3 adet** kavşak ve E-5 yolu üzeri **5 adet** kavşağın bakımı yapılmaktadır. Toplamda **35 adet** arızalı ampul değişimi yapılmıştır.
- ◆ Yeni sisteme uygun olduğu için çok fazla arıza ve bakım gerektirmemektedir.
- ◆ Sistem bakımı olarak da **6 adet** arıza çıkmış ve bundan doğan sigorta ve kart değişim hizmetleri yapılmıştır.
- ◆ Şehir İçi Aydınlatmada ise Caddeler ve Sokaklara Yeni Olarak yaklaşık **1200** armatür takılmıştır. Bu özel firmalar tarafından yapılmış olup Bizim tarafımızca oluşan arızalar ve bakımı üstlenilmiştir. Burada ise iki tip Armatür kullanılmış olup bunlarda oluşan yanmama sorununda **118 ad.** Lamba, **85 adet** Balast, Alt yapı sorunlarında 16 arızada ise yaklaşık **120 mt.** kablo kullanılmıştır.

Demir Profil Çalışmaları

Şehir merkezinde asar deresi üzerinde bulunan **4 adet** demir yaya köprüsü demir aksamı değiştirilerek yenilendi ve boyama işlemleri yapıldı.



Yine muhtelif yerlerde 150 metre yaya korkulukları yapılarak montaj edilmiş ve yaya yollarında bazı geçişlere kapalı demir profilden çatı yapılmıştır.



Asar Deresi yaya köprüsü ve gece aydınlatması

Metek Köyü Toplu Konut Projesi

- ◆ Belediye Başkanlığımız, Düzce'ye Toplu Konut yapılması yönünde Toki'ye girişimde bulunmuş olup, çalışmalar neticesinde vatandaşlarımızın fikir ve bilgilerini almak üzere bir anket düzenlemiştir. Ankete katılan **13.557 kişi** konut ön müracaat talep formu doldurmuştur. Formlardan elde edilen bilgiler neticesinde;

Düzce Belediyesi ve Toplu Konut İdaresi (TOKİ) işbirliği ile Düzce Merkez Metek Mahalle'sinde **1776 adet** konut yapılmasına Ağustos 2007 de başlanmıştır. Bu Konutların **944 adet** dairesi **106 m2**, 432 adet daire **130 m2** ve 400 adet daire **80 m2** dir. **80 m2** lik dairelerden **70 adedi** arsa sahiplerine ayrılmış olup, **330 adedi** alt gelir gurubu vatandaşlara tahsis edilmiştir.

330 adet dairenin hak sahipliğinin tespitini Belediyemiz üstlenmiş olup, 01-19 Ekim 2007 tarihleri arasında başvuruları kabul edilmiştir. **1345 adet** başvuru yapılmış olup, 06 Kasım 2007 tarihinde ise noter huzurunda kura ile 330 adet hak sahibi belirlenmiştir.





106 m2 ve 130 m2 lik dairelerin satış işlemlerini TOKİ Ziraat Bankası eliyle gerçekleştirmektedir.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü



Su İşleri Birimi



- ◆ İçme suyu arıtma tesislerinde kullanılmak üzere **500 ton** alüminyum sülfat mal alımı ihalesi gerçekleştirilmiştir. İçme suyunun arıtılması için **27.10 Ton**

Klor ve 28 Ton Sülfürik Asit kullanılmış olup 2007 yılı için **9.125.000,00 M³** içme suyu üretilmiştir.



- ◆ Düzce Merkez ve Merkeze bağlı mücavir alan ve sahalarda; **635 Adet** boru değişimi gerçekleştirilmiş, **1.812 Adet** çeşitli çaplarda içme suyu arızası giderilmiştir.

Su Açma Kesme Birimi



- ◆ Arazi tespit çalışmalarında **13.944 Adet** Abone kontrol edilerek, **460 Adet** kaçak su tespiti yapılmış ve **20.300 adet** abone borcundan dolayı kesilmiştir. **807 Adet** adına kapama yapılmış, **2441 adet** ise su açma işlemi yapılmıştır.

Kanalizasyon Birimi

- ◆ **1.794 Metre** Yeni kanalizasyon hattı döşenerek **263** Adet kanalizasyon arızası ekiplerimiz tarafından giderilmiştir.



- ◆ **1.191 Metre** yağmurlama hattı döşenmiştir. **54** adet yeni yağmurlama hattı bacası imal edilerek **222** adet parsel bacası tesis edilmiştir. Arıza ekiplerimiz şehrin muhtelif yerlerinde **112** adet yağmurlama arızasına müdahale etmişlerdir.



- ◆ Kanal açma servisimiz 24 saat aralıksız hizmet vermekte olup, **896 Adet** kanal açma hizmeti, **484 Adet** de vidanjör hizmeti vermiştir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Parklar

- ◆ Anıt park: **7674,80 m²** lik alanda çevre düzenleme çalışmaları Fen İşleri Müdürlüğünce 2007 yılı başlarında ihale edilen park alanı temmuz ayında bitirilmiş ve halkın hizmetine açılmıştır. Çevre Düzenleme çalışmaları bitirilen alanda genel ve periyodik bakımlar yapılmaktadır.



- ◆ Konak Parkı: Parkın genel ve periyodik bakımları yapılmaktadır.
- ◆ C.Özdal Parkı: 2007 yılı Nisan ayında Celalettin Özdal Parkı ve Kavşağında çeşitli türlerde **2730** adet mevsimlik çiçekler dikilmiştir. 2007 yılı temmuz ayında **480** adet peyzaj gülü dikilmiştir.



- ◆ Hamidiye Parkı: Parkın genel ve periyodik bakımları yapılmaktadır.
- ◆ Karaca Mahallesi Parkı: Parkın genel ve periyodik bakımları yapılmaktadır.
- ◆ Aziziye Parkı: Çevre Düzenlemesi servisimizce çizilen park alanında Basketbol alanı **312 m2**, çocuk oyun alanı **486 m2**, yürüyüş alanı **1300 m2** yeşil alan **2200 m2** olarak tasarlanmıştır. 2006 yılı Mart ayında Ankara Büyük Şehir Belediyesinin Her Köye Bir Park Projesi kapsamında park alanına kuleli kaydırak, salıncak, dönence ve atlıkarıncadan oluşan çocuk oyun elemanları kurulmuştur. 2007 yılı Aralık ayında çevre düzenleme çalışmalarına başlanan alanda **203 m** uzunluğunda ihata duvarı çalışmaları bitirilmiştir. 2008 yılı Ocak ayında park alınının aplikasyon çalışması yapılarak sert zemin çalışmalarına başlanacaktır.



- ◆ Ağa Mahallesi 1 nolu Park: Parkın genel ve periyodik bakımları yapılmaktadır.
- ◆ Şerefiye mahallesi Parkı: Proje çalışmaları servisimiz tarafından yapılan park alanında 28.08.2006 tarihinde proje aplikasyonun yapıp saha kodları verilerek sert zemin çalışmalarına başlanmıştır. Park alanına **60 m²** lik çocuk oyun alanı, **110 m²** doğal taş kaplama, **57 metre** ihata duvarı yapılmıştır. Ayrıca 1 adet pergola, 3 adet arkalıklı düz bank, 1 adet çocuk oyun grubu, 1 adet tahterevallı, 1 adet dönence ve çeşme kent mobilyası çalışmaları bitirilmiştir. 2007 yılı Mart- Nisan döneminde **190 m²** lik alanda **60 m³** lük toprak tesviyesi yapılmış ve park alanı çimlendirilmiştir. Alana çeşitli türlerde toplam **89** adet bitki dikilerek hizmete sunulmuştur. Park alanının genel ve periyodik bakımları devam etmektedir.
- ◆ Fettah Bey Parkı: 2007 yılı haziran ayında Basketbol sahası ve tel örgüleri değiştirilmiştir. Halen parkın genel ve periyodik bakımları yapılmaktadır.



- ◆ Ağa köyü Mahallesi 2 nolu Park: Park alanının genel ve periyodik bakımları yapılmaktadır.
- ◆ Cumhuriyet Mahallesi Parkı: Park alanının genel ve periyodik bakımları yapılmaktadır.



- ◆ İnönü Parkı: Proje çalışmaları servisimiz tarafından yapılan park alanında **5706,18 m²** lik alanda toprak tesviyesi yapılmış ve bu alan kesme çim döşenerek çimlendirilmiştir. Çocuk oyun grubu tamiratı yapılarak çocuk oyun grubunun çevresine **14 adet** arkalıklı düz bank yerleştirilmiştir



- ◆ Avni Akyol Parkı: **660 m³** toprak tesviyesi yapılan alana 2007 yılı Temmuz ayında **2200 m²** alana kesme çim döşenmiştir. Halen Parkın genel ve periyodik bakımları yapılmaktadır.



- ◆ Doğu Çıkmazı Parkı: Halen Parkın genel ve periyodik bakımları yapılmaktadır.
- ◆ Uzun Mustafa Parkı: Halen parkın genel ve periyodik bakımları yapılmaktadır.
- ◆ Çamlı Evler Parkı: 2007 yılı Temmuz ayında **683 m²** 20 mm lik sentetik çim döşenmiştir. Halen park alnında genel ve periyodik bakımlar yapılmaktadır.
- ◆ Körpeçler Mahallesi Parkı: Parkın genel ve periyodik bakımları yapılmaktadır.

Refüjler ve Bulvarlar

- ◆ Ağa Mahallesi Bulvarı: 2006 yılı haziran ayında bulvara 33 adet Süs Eriği dikilerek bulvarın genel periyodik bakımları yapılmaktadır.
- ◆ Kuyumcuzade Blv : 2007 yılı temmuz ayında açılan bitki çukurlarına 166 adet Acer platonoides "Crimson king" (Kırmızı Çınar yapraklı Akçaağaç) Dikilmiştir. Genel periyodik bakımlar yapılmaktadır.



- ◆ Süleyman Kuyumcu Caddesi: Cadde bulunan **49 adet** kırmızı yapraklı süs eriğinin genel ve periyodik bakımları yapılmaktadır.
- ◆ İstanbul Caddesi: Kaldırım Düzenlemesi Çalışmalarına Başlanan Caddeye **200 m³** toprak tesviyesi yapıp **210 adet Acer negundo** (Akçaağaç) dikimi yapılmıştır.
- ◆ Eski Bolu Caddesi: Kaldırım Düzenlemesine başlanan caddede **166 m³** toprak tesviyesi yapıp **166 adet Tilia tomentosa** (İhlamur) dikimi yapılmıştır. Genel ve periyodik bakımları devam etmektedir.
- ◆ Nezih Tütüncüoğlu Bulvarı.: Bulvarın genel ve periyodik bakımları yapılırken **12 adet** Top Akasya dikilmiştir.



Kavşaklar

- ◆ Çoban Kavşağı: Kavşakta toplam **14 adet vana** ve **220 adet spring** takılarak sulama hattı çalışmaları bitirilmiş ve hata su verilmiştir. 1100m/tül bej bordür, 1060m/tül andezit bordür toplam **2160 m/tül** ve **1250 m² paledyen** örülmüş ve bitirilmiştir. 1450 m² lik alana çimleme (310 kg çim ekimi) ve gübreleme (4850 kg gübre) yapılmış ve alana **1300 adet peyzaj gülü** dikilmiştir. Genel ve periyodik bakımlar yapılmaktadır.



- ◆ Öztürkler Kavşağı: Toplam **15 adet vana** ve **169 adet spring** takılarak sulama hattı çalışmaları bitirilmiş ve hatta su verilmiştir. Kavşağa **1313,46m/tül bej mermer bordür**, 976,77 m/tül andezit bordür toplam **2290,23 m/tül** ve **1283,94 m² paledyen** yapılarak sert zemin çalışmaları bitirilmiştir. Alana 200 kg çim tohumu, 3750 kg gübre atılarak **1300 adet peyzaj gülü** dikilmiştir. Hava şartlarının uygun olmaması nedeniyle çim ekimine ara verilmiştir. Genel ve periyodik bakımlar devam etmektedir.



- ◆ Soğancı Kavşağı: Kavşakta toplam **19 adet vana** ve **209 adet spring** yapılarak sulama hattı çalışmaları bitirilmiş ve hatta su verilmiştir. **1019,43m/tül** bej mermer bordür, **909,66 m/tül** andezit bordür toplam **1929,09m/tül** ve **1018,35 m² paledyen** yapılarak sert zemin çalışmaları bitirilmiştir. Alana 250 kg çim tohumu, 4500 kg gübre atılarak **1875 adet peyzaj gülü** dikilmiştir. Genel ve periyodik bakımlar yapılmaktadır.



- ◆ Hal Kavşağı: Kavşakta toplam **15 adet vana** ve **126 adet spring** takılarak sulama hattı çalışmaları bitirilmiş ve hatta su verilmiştir. Kavşağa **810,19m/tül** bej mermer bordür, **500,64 m/tül** andezit bordür toplam **1310,83 m/tül** ve **698,71 m² paledyen** yapılarak sert zemin çalışmaları bitirilecektir. Alana 275 kg çim tohumu, 4650 kg gübre atılarak **2500 adet peyzaj gülü** dikilmiştir.

Kalıcı Konutlar

- ◆ 2007 yılı bahar döneminde Dünya bankası ve 14. Bölge Rezerv alanlara toplam **304 adet** bitki dikilmiştir. Kalıcı konutlar pazaryeri çevre düzenleme çalışması yapılmış ve alanda **200 m³** lük toprak tesviyesi, **106 adet** çeşitli tür ve ebatlarda bitki dikimi, 50 kg 4 lü karışım çim tohumu ekilmiş ve üzeri **1000 kg** toprak düzenleyici ile kapatılmıştır.



Diğer Yeşil Alanlar

- ◆ Şehitlik: Genel ve periyodik bakım yapılmaktadır.
- ◆ Şantiye: Başkanlık makamının bulunduğu alandaki çevre düzenlemesinin Bakım ve budaması yapılmakta ve çimleri biçilmektedir.

Karayolları

- ◆ D-100 Karayolu: Karayolu üzerinde yan yollarda dikilmiş olan Fraxinus excelsiorların genel ve periyodik bakımları yapılmaktadır.



Ayrıca karayolu üzerinde bulunan dar orta refüjlerde 7 km lik alanda bordür ve paledyen örme çalışmalarına başlanmıştır.



- ◆ Akçakoca karayolu: 2007 yılı Eylül ayında 5km uzunluğundaki orta refüj ve kavşaklarda bitkilendirme çalışması yapmak amacıyla toplam 287 adet bitki çukuru açılıp asvatları temizlenmiş ve 452,50 m³ toprak dolgusu yapılarak

alana **181 adet** Platanus occidentalis (Batı Çınarı) dikilmiştir. Orta refüjde çim biçme, sulama, temizlik gibi periyodik bakım çalışmaları yapılmaktadır.

- ◆ Organize Sanayi Bölgesi: Orta refüj ve kavşaklarında **200 m³** lük toprak tesviyesi yapıp **187 adet** Platanus occidentalis (Batı Çınarı) dikilmiştir.
- ◆ Büyük Cami Önü: 2007 yılı mart ayında Büyük cami önüne toplam **1000 adet** mevsimlik çiçek dikilmiştir.
- ◆ Belediye Önü: **400 adet** peyzaj gülü ve döner kavşağa bahar döneminde **230 adet** mevsimlik çiçek dikilmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü



- ◆ Düzce Belediyesi idari sınırları dâhilinde, kent içi (kalıcı konutlar dahil) 37 mahalle ile 14 mücavir saha alanlarının temizliği, evsel nitelikli katı atıkların (çöp) toplanması ve taşınma işlemi gerçekleştirilmiştir.
- ◆ **14 adet** çöp toplama kamyonu ve **2 adet** traktör ile 2007 yılı içinde günde **21 sefer** yaparak gece vardiyası da dâhil olmak üzere **70 bin ton** çöp toplanmıştır.
- ◆ Kepçe ve damperli araç ile enkaz, cüruf ve bahçe atıkları günde **5 sefer** olmak kaydıyla günlük **22,5 ton** olarak şehir çöplüğüne ayrı olarak bırakılmaktadır.



- ◆ 64 personelimizin tamamı el süpürgesi ile her gün merkezde bulunan cadde ve sokaklarda, 10' ar personelimiz mahallelerde ve kalıcı konutlarda rutin olarak temizlik yapmaya devam etmiştir.



- ◆ Müdürlüğümüz, Fen İşleri Müdürlüğü ile birlikte koordinasyon sağlayarak kent merkezinde bulunan ana cadde ve sokaklar başta olmak üzere hem araç ve hem de personel ile iki hafta yağan kar ile mücadele ederek günde 30 kamyon karı asar deresine bırakmıştır.



Ana arter ve pazar yerlerinin yıkanması, park ve bahçelerin temizlenmesi çalışmaları düzenli bir şekilde yapılmıştır.

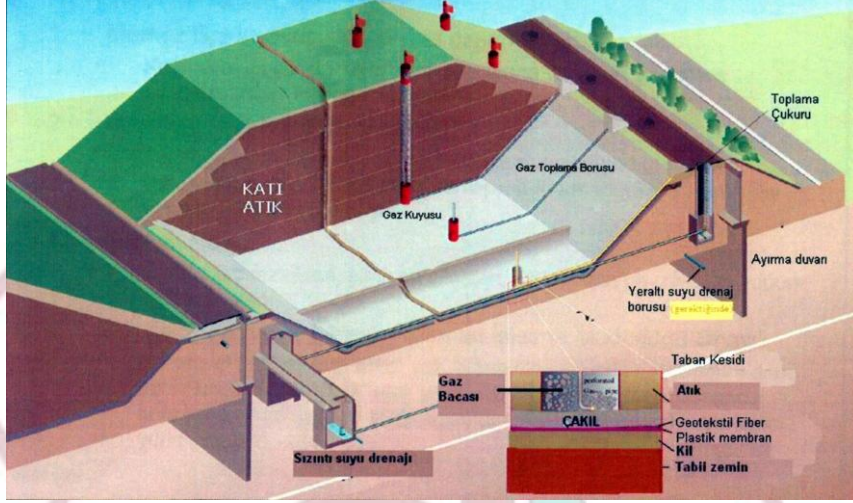


Düzce merkez cadde, sokak, pazaryerlerinin el ve makine ile süpürülmesi, (üretime yönelik sanayi atıkları hariç)



- ◆ Mevcut vahşi çöp döküm alanında geri dönüştürülebilir ambalaj atıklarının (8 ay süreyle) ayrıştırma işinin ihale ile kiraya verilmesi işi devam ettirilmiştir. Tıbbi atıkların toplanması işinin özel sektör marifetiyle yaptırılması ve

yapılan işin temizlik işleri müdürlüğü kontrol teşkilatı tarafından denetlenmesi devam ettirilmiştir.



Katı Atık Bertaraf Süreci



Düzce İli ve Belediyeleri Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi Yapım işi ihalesi gerçekleştirilmiş, yüklenici firma ile sözleşme imzalaması sağlanmıştır.

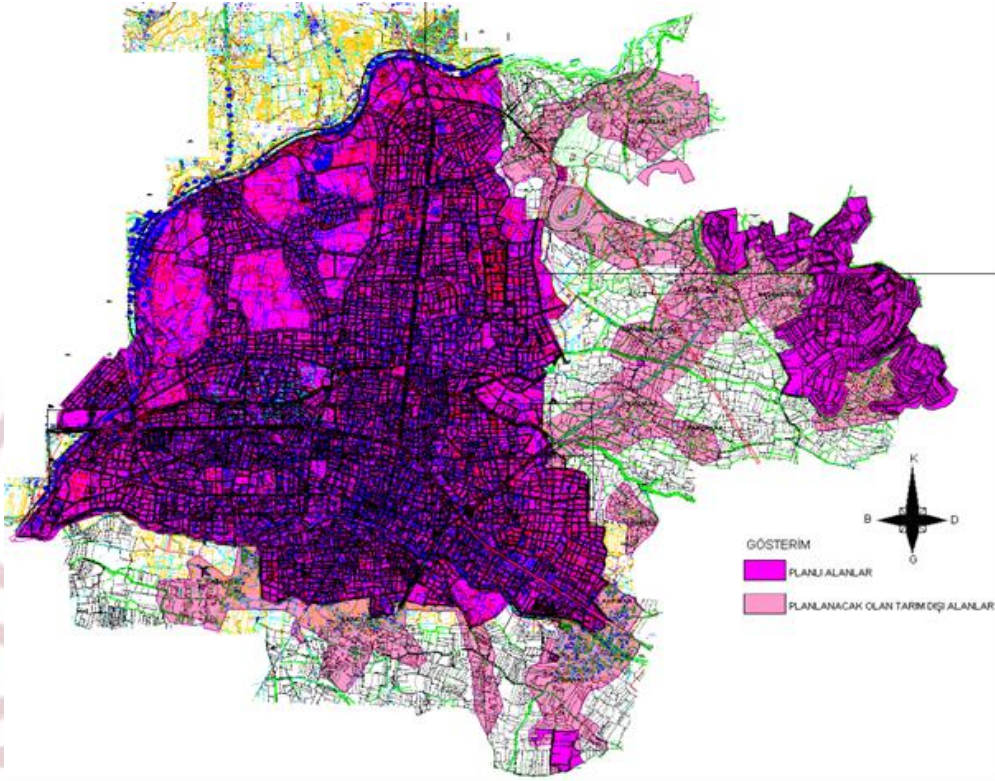


- ◆ Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Düzce mücavir alan sınırları içerisinde oluşan atık pillerin evsel atıklardan ayrı olarak toplanabilmesi amacıyla 100 adet iç mekân, 7 adet dış mekân atık pil kutusu dağıtılmıştır. 2007 yılı içinde yaklaşık **1 ton atık pilin** toplanması sağlanmıştır.



- ◆ 422 adet 800 lt'lik Galveniz Saç çöp konteynırının alınması sağlanarak, konteynır ihtiyacı olan mahalle ve mücavir alanlara dağıtılmıştır.

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü



Düzce Belediyesi, belediye sahası ve mücavir saha olarak toplam **6180 ha**'lık alandır. Müdürlük olarak toplamda **3520 ha planlı, 2660 ha plansız** alanda hizmet vermektedir.

Planlama Birimi

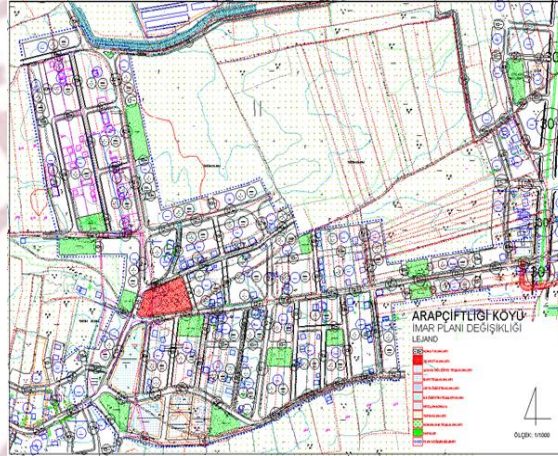
◆ İmar planı değişikliği:

İmar planı değişikliği ile ilgili olarak toplam müracaat sayısı	: 186 adet
Belediye meclisince değerlendirilen 180 +7 adet (7 adet 2006'yılından)	: 187
Belediye meclisince kabul edilen 136 + 5(2006'dan geçen)	: 141 adet
Belediye meclisince ret edilen 44 + 2 (2006'dan gelen)	: 46 adet
ret.	

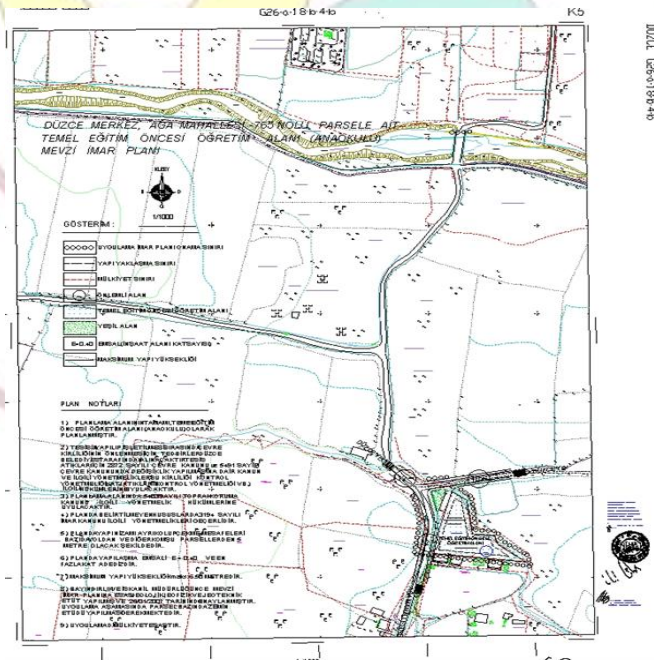
Bekleyen: 6 adet olmak üzere toplam **187 adet** dosya işlemleri yapılmıştır.

◆ İşlem gören dosyaların açılımı

Müdürlük Teklifi	77 Adet
Başkan'ın önergesi	3 Adet
Meclis üyesi önergesi	5 Adet
Resmi kurumlardan	4 Adet
Üst yazı ile cevaplama	1 Adet dir.



2000 yılında hava fotoğrafı ile elde edilen hâlihazırda bulunan mevcut yapılar ve oluşumlar esas alınarak yapılan imar planı değişikliği.



İhtiyaçlar ve görevlendirmeler sonucunda yapılan mevzi imar planı örneği.

Diğer planlama çalışmaları

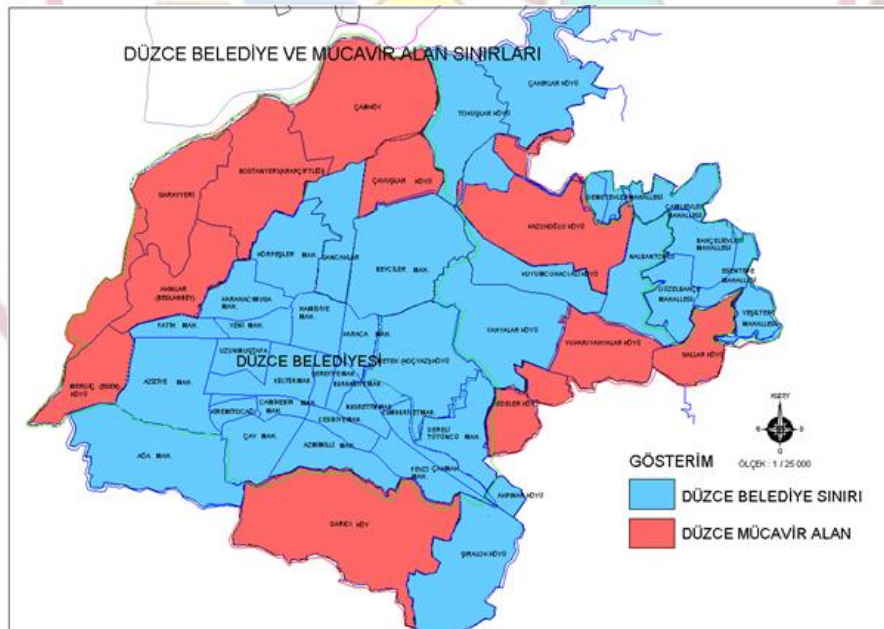
- İmar planında yapılan 141 plan değişikliği plan paftalarında güncellenmektedir. Ayrıca Coğrafi Bilgi Sistemi için, imar planındaki tüm yeni düzenlemelerin planlama altlığı hazırlanmaktadır.
- Şehir merkezi ile otoyolu birbirine bağlayan bağlantı yolu çevresinde imar planlama çalışmaları başlatılmıştır. Hâlihazır harita için arazi alımları tamamlanmış olup onaya hazırlanmaktadır. Ayrıca mülkiyet çalışmaları devam etmektedir.

Mücadir köylerle ilgili çalışmalar

9 adet mücavir saha köyünün belediye sınırlarına alınması hususunda evraklar hazırlamış ve resmi yazışmalar yapılmış ve bu dokuz köyün belediye sınırlarına katılması işlemleri tamamlanmıştır.

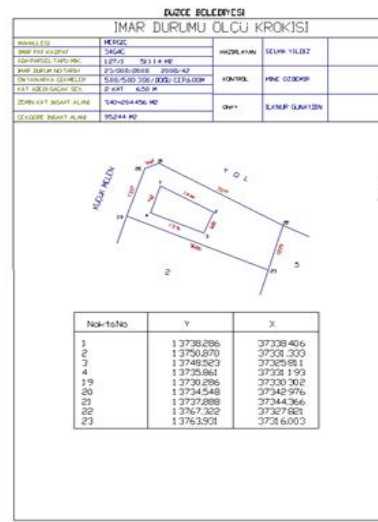
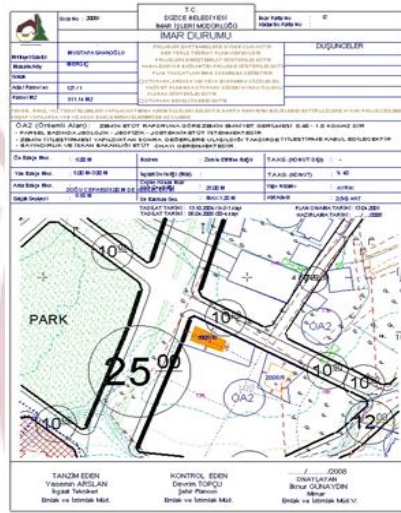
Muhtarlıklarla köy tüzel kişilikleri arasında oluşturulacak olan protokol hazırlıkları devam etmektedir.

Düzce Belediye ve Mücavir alan sınırları:



◆ İmar Durumu

İmar durumu talepleri müracaatı	582 Adet
Hazırlanan	526 Adet
Talep sahibine verilen	488 Adet
Üst yazı ile cevaplandırılan	49 Adet
Geri çekilen	7 Adet
Bekleyen	1 Adet
Teslim alınmayan	38 Adet dır.



İmar durumu ve ölçü krokisi örneği

Harita Birimi

İmar durumu ölçülendirmesi	317 adet
İmar hattı belirlenmesi	175 adet
Temel üstü kontrolleri	85 adet
18. madde uygulaması	9 adet
Yeni tescil dosyası hazırlama	43 adet
Özel bürolarca hazırlanan dosyaların kontrolü	181 adet
Yol açılması	17 adet
Parsel satışı	25 adet
Kamulaştırma dosyası	7 adet

Halihazır harita ve Plankote üretimi

: 40 ha

Düzce-Beyköy Organize-Otoyol bağlantı yolu etüt çalışması(mülkiyet, arazi kullanımı)

Katı Atık Depolama Sahası yol keşfi

: 6 km yapılmıştır.

◆ 18. madde uygulaması



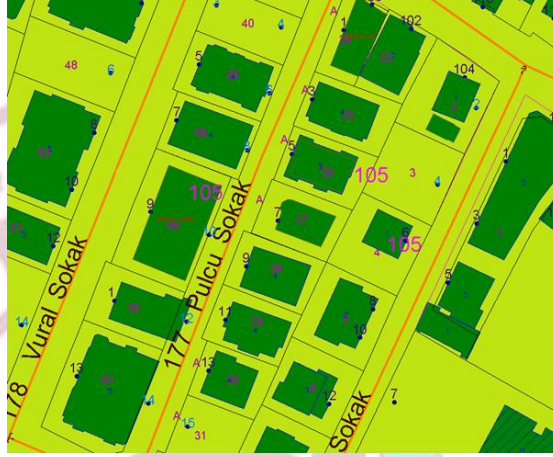
Adres ve Numarataj bürosuyla birlikte numarataj tamamlanmış olup nüfus sayımında kontrollük yapılmıştır.

Kent Bilgi Sistemi Birimi

- ◆ Aşağıda belirtilen mücavir köylerin ve bazı mahallelerin grafik olan kadastro paftalarının sayısallaştırılmasına 2006 yılı içerisinde başlandı 2007 yılı başlarında bitti.
- ◆ Ağa köyü, Akpınar, Aziziye, Beyciler, Çakırlar, Çamköy, Çavuşlar, Darıcı, Dereli, Hacıaliler, Karacahacımus, Kazukoğlu, Kiremitocağı, Körpeşler, Kuyumcuahacıali, Mergiç, Metek Nalbantoğlu, Sallar, Sancaklar, Şıralok, Tokuşlar, Uzunmustafa, Yahyalar ve Yukarı Yahyalar mahallelerinde çalışmalar tamamlanmıştır.



Kent Bilgi Sisteminin sağlıklı işlemesi için gerekli altlık olan mülkiyet bilgilerinin en güncel haliyle bilgisayar ortamına işlenmesine Nisan 2007 tarihinden itibaren 2 kişilik personelle başlandı ve %75 i bitirildi



- ◆ Kent Bilgi Sistemi için gerekli diğer bir altlık olan sokak isimleri haritası Numarataj birimiyle koordineli çalışılarak yeniden düzenlendi, isimli ve isimsiz olan bütün sokaklara ardışık numara verildi, mükerrer sokak isimleri tespit edilip tek isim sistemine çevrildi. Bütün bu düzenleme ve değişiklikler NETCAD harita yazılımıyla bilgisayar ortamına aktarılmıştır.

2007 yılı Nisan ayında kurulmuş olan Düzce Belediyesi Emlak-İstımlâk Müdürlüne kuruluş tarihi itibariyle gelen evrak sayısı **1456** adettir, **1357** adet evraka yazılı cevap verilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



İnşaat Ruhsatı Birimi

Onarım ve Güçlendirme Ruhsatı	4 Adet
Kat İlavesi	25 Adet
Tadilat İnşaat Ruhsatı	1 Adet
Mimari, Statik Fenni Mesul Değişikliği	72 Adet
Yeni Yapı İnşaat Ruhsatı	282 Adet
TOPLAM	384 Adet verilmiştir.



Alınan Toplam Ruhsat Harcı: 1.522.313,68.-YTL dir.

İskân Birimi

Yeni Yapı	272 Adet
Orta Hasar	82 Adet
E.Y.Y	30 Adet
Toplam	384 Adet izin verilmiştir.



Alınan Toplam İskân Harcı: 10.734,13.-YTL

Yapı Denetim Birimi

240 adet statik, mimari proje kontrolü yapılmıştır.



39 adet orta hasar statik, mimari proje onarım ve güçlendirme mahallinde kontrol edilmiştir.



240 adet yeni yapı **572 kez** tarafımızdan mahallinde kontrol edilmiştir. 2007 yılı arazi kontrolleri Belediye tarafından toplam **124 adet** yeni inşaat zemin etüdü kontrol edildi.



2007 yılında yapılan etütlerin toplam rapor ön izleme çalışması **231 adet** bu etütlerden yıl içinde onayı yapılan toplam etüt sayısı ise **217** adettir.



2007 yılında gidilen yeni inşaat temel kazısı kontrolleri 122 adettir.



2007 yılı içinde ISO 9001 çalışmaları ve dosya düzenlemeleri, toplantıları takip edilip çalışmaları yapıldı.



Temmuz 2007'de Archimet Projesi kapsamında Yunanistan dan gelen ekip ile mikro tremor çalışmaları yapıldı. Bilgi alışverişi ve talepleri yapıldı.

- ◆ İvme istasyonlarının bakım, onarımı ve çalışıp çalışmadığı ile ilgili takibi gerçekleştirildi. Belirli periyotlarda yerinde takibi yapıldı.

Kaçak Yapı Birimi



- ◆ Yapılan kontroller ile **117 adet** kaçak yapıya tutanak tutularak, **32 adet** kaçak yapı ruhsatlandırılmıştır. **21 adet** kaçak inşaatın yıkım kararı alınmış, **7 adet** yıkım işlemi yapılmıştır.
- ◆ **57 adet** işlem gören dosya bulunmaktadır. Bostanyeri'nde yapılan imar planı çalışması neticesinde 29 adet yapı için inşaat ruhsat başvurusu yapılmıştır. Bu alan dışında ise 28 adet yapı için ruhsat müracaatında bulunulmuştur.
- ◆ 115 adet kaçak yapıya para cezası verilmiştir. Bunlardan 36 adedi işlem görmüş ve verilen para cezaları tahsil edilmiştir. Tahsil edilen toplam para cezası miktarı ise **31.400,00.-YTL** dir.

DÜZCE BELEDİYESİ

1881

Mali Hizmetler Müdürlüğü



- ◆ Mali Hizmet Müdürlüğüne, gerek 5018 ve gerekse 5393 sayılı kanunlarla verilen görevlerin önceliklerinden biri olan bütçe hazırlanması ile ilgili olarak, müdürlüğümüz haziran ayı başında Stratejik plan ve performans programına uygun olarak Gider Bütçeleri hazırlamak üzere birimlere çağrı yapmış ve gelen teklif bütçelerle temmuz ayı sonunda bütçe yılı gider teklifleri ve izleyen iki yılın gider tahminleri ile ödenek cetvelleri hazırlanmıştır.



Ağustos ayı sonunda Mali Hizmetler Müdürlüğü, diğer birimlerden gelen Gider tekliflerini birleştirip, Gelir Bütçesini ve izleyen iki yılın Gelir tahminlerini hazırlayarak, Bütçe ilke ve hedefleri doğrultusunda Kurum hazırlık Bütçesi oluşturmuştur.



Oluşturulan Hazırlık Bütçesi Ağustos sonunda Encümene sunulmuş ve Encümen görüşüyle birlikte eylül ayı sonunda Meclise sunulması için Üst yöneticiye verilmiştir.

Meclisçe kasım ayının ilk haftası Plan ve Bütçe Komisyonuna Havale edilen bütçe tasarısı kasım ayı içinde oy birliği ile kabul edilerek kesinleşmiş ve bastırılarak yürürlüğe girmiştir. Yine müdürlüğümüze verilen görevlerden olan kesin hesap çıkarılması işi ile ilgili olarak belediyemizin 2006 yılı kesin hesabı hazırlanarak nisan ayının ilk haftası encümene sunulmuştur. Encümence incelenen belediyemiz kesin hesabı encümen görüşü ile birlikte nisan ayı sonunda üst yöneticiye sunulmuş üst yönetici tarafından meclise havale edilen ve meclis tarafından mayıs ayı toplantılarında kabul edilen kesin hesabımız haziran ayında Sayışta ya gönderilmiştir.

Mali İstatistikî tablolar hakkında 2007 yılında yapılan faaliyetlerimiz aşağıdaki gibidir;

Konusu	Gönderildiği Tarih	Gönderildiği Yer
Cari Sermaye Harcamaları Anketi-2006 Yılı	13 Mart 2007	TUİK
Belediye Çevresel Gelir ve Gider Bilgileri-2006 Yılı	21 Mayıs 2007	TUİK
Cari Sermaye Harcamaları Anketi (Ocak-Haziran) 2007 Yılı	31 Temmuz 2007	TUİK
Su Miktarı ve Değerleri(Nisan-Haziran) üretim ve enerji tüketimi	9 Ağustos 2007	TUİK
Sağlık Harcamaları Anket Formu	17 Eylül 2007	TUİK
Cari Sermaye Harcamaları Anketi (Temmuz-Ağustos-Eylül) 2007 Yılı	26 Ekim 2007	TUİK

Diğer yandan 5018 sayılı Kanunla verilmiş olan görevlerden; Muhasebe Hizmetleri ile ön mali kontrol faaliyetleri ile ilgili olarak 2007 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğüne gelen ve ön mali kontrol yapılarak muhasebeleştirilen evrak sayısı aşağıdaki gibi olmuştur.

2007 yılı Ön Mali Kontrole Tabi Evrak Sayısı

Muhasebe Birimine Teslim Edilen Ödeme Emri Belgesi	5779 Adet
Hatalı Olup Harcama Birimlerine İade Edilen Ödeme Emri Belgesi	199 Adet
Toplam Ödeme Emri Belgesi	5978 Adet

2007 Yılı Muhasebeleştirilen Evrak Durumu

	KLASÖR SAYISI	ÖDEME EMRİ	MUHASEBE FİŞİ
OCAK	19	257	502
ŞUBAT	36	548	515
MART	35	484	679
NİSAN	47	652	1130
MAYIS	37	564	533
HAZİRAN	38	526	475
TEMMUZ	31	411	525
AĞUSTOS	28	393	507
EYLÜL	27	356	405
EKİM	30	392	671
KASIM	37	491	951
ARALIK	68	1161	987
TOPLAM	433	6235	7880

Ayrıca Mali Hizmetler Müdürlüğünün Gelirlerinin tahakkuk ve tahsilâtı ile ilgili olarak 2007 yılında yapmış olduğu faaliyetler aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir. 2007 yılı için açıklanan yeniden değerlendirme oranı (%7,8), geçmiş yıl devirleri ve yeniden hazırlanan Belediye Gelir Tarifesi çerçevesinde yapılan tahakkuklar ve tahsilâtlar,

◆ Tahakkuk

Emlak	1,883,297.94
ÇTV	1,212,320.81
İlan Reklam	365,965.22
Harçlar	2,669,939.52
Diğer Vergi Gelirleri	1,145,434.99
Ücretler	2,654,725.80
Su Tahakkuk	8,052,685.27
Alınan Bağış Yardımlar	1,656,904.91
Diğer Gelirler	9,175,924.38
Taşınmaz Malları	4,190,706.31
Toplam	28,632,323.27



◆ Tahsilât



Emlak	752,376.80
ÇTV	456,594.27
İlan Reklam	245,735.87
Harçlar	2,657,537.58
Diğer Vergi Gelirleri	881,800.57
Ücretler	1,880,299.49
Su Tahakkuk	6,375,858.02
Alınan Bağış Yardımlar	1,656,904.91
Diğer Gelirler	8,829,299.89
Taşınmaz Malları	4,190,706.31
Toplam	27,927,113.71

◆ İcra Servisi 2007 Yılı Tahsilât Raporu

6183 Sayılı Amme Alacakları Kanununa Göre 2007 Yılı içinde servisimizce toplam **250 adet** ödeme emri dökülmüştür. Bu adet ödeme emrinden **74 adet** tahsilât yapılmıştır. Yapılan tahsilâtın rakamsal karşılığı **289,189.00 YTL**'dir.

Geriye kalan dosyaların takibatı gerek muhtarlıklardan alınan gerekse nüfus müdürlüğünden alınan bilgiler, araştırmalar neticesinde halen devam etmektedir.

◆ Veri Toplama ve Saha Çalışmaları

Belediye hizmetlerinin daha etkin, hızlı ve kaliteli üretilmesi, gelirlerin güncel ve doğru olarak tahakkuk edebilmesi, değişken kent yaşamının belediye bilgisayar altyapısında aktif olarak kayıt altına alınabilmesi için Haziran 2007’de **11 kişiden** oluşan Veri Toplama ve Analiz Saha Çalışması Ekibi oluşturuldu.

Yılsonuna kadar geçen 6 aylık dönemde; Azmimilli, Burhaniye, Camikebir, Cedidiye, Fevzi Çakmak, Hamidiye, Kiremitoçağı, Kültür, Nusrettin, Şerefiye ve Uzunmustafa olmak üzere toplam **11 mahallede 17,785 adet** yerinde Anket çalışması yapmışlardır.



Çalışmada amaçlanan; vergi kayıp ve eksikliklerini giderme, beyan ve mükellef bilgilerini yerinde güncelleme ve deprem sonrası değişen kent yapısını inceleme çalışmaları bilgisayar altyapısına işlenerek analizleri yapılmıştır.

APK**İzleme ve Performans Programı Çalışmaları**

- ◆ Stratejik planda belirlediğimiz hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistemli bir şekilde takip edilmesi amacıyla birimlerimizden 3 aylık dönemler halinde izleme raporları alınmaktadır. Yapılan izleme çalışması sonucu ulaşılan bilgiler, ara izleme raporlarında takip edilerek yılsonunda kapsamlı bir yıllık izleme raporunda değerlendirmeye alınmaktadır.



Performans Programı çalışmalarına 2008 yılı içerisinde başlanarak, 2009 yılı bütçesi bu programa göre hazırlanacaktır.

Koordinasyon Toplantıları

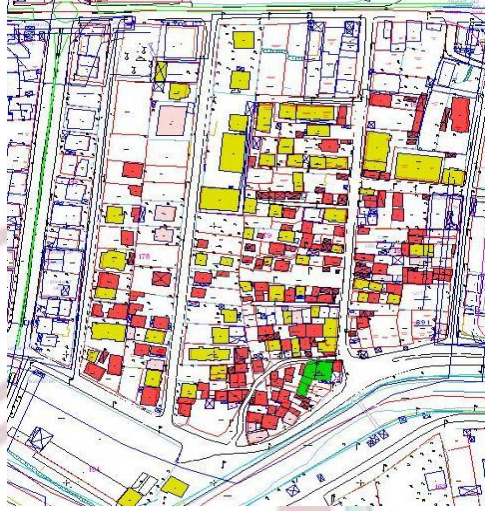


- ◆ 2007 yılı içinde 3 defa olmak üzere tüm müdürlükler ile Başkanlık Makamı bir araya gelerek Koordinasyon Toplantısını gerçekleştirerek durum değerlendirmesi yapılmış ve çalışma programları belirlenmiştir. Araştırma Koordinasyon Birimi, alınan kararları raporlayarak ilgili müdürlüklere bildirmektedir.



Başkanlık Makamı ile Birim Müdürleri aileleri ile beraber bir araya gelerek motivasyon toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Kentsel Dönüşüm Alanı



- ◆ Kent Merkezinde, Camikebir mahallesinde toplam 183 parselde, kentin gelişimine uygun olarak yeni Valilik binası ve Anıt park Alanı düzenlemesine bütünlük sağlamak, eskiyen yapıları inşa etmek, konut ve ticaret alanları ile sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı önlemler alarak kamu yararını gerçekleştirmek amacıyla, Kentsel Dönüşüm Alanı olarak ilan edilen alanda Düzce Belediyesi ile Toplu Konut İdaresi Başkanlığı arasında 18.09.2007 tarihinde imzalanan protokol kapsamında arazide yapılan çalışmalar neticesinde yaklaşık maliyet çalışmaları tamamlanmış ve TOKİ 'ne teslim edilmiştir.





Toplu Konut İdaresi avam proje çalışmalarına başlamış bulunmaktadır.



5 Yıllık İmar Programı

- ◆ 13.04.2001 tarihinde onaylanarak yürürlüğe giren ve bir bölümü uygulanmış olan 5 yıllık imar programının süresi dolduğundan ikinci 5 yıllık imar programının hazırlanması 02.04.2007 tarih 7/117 sayılı meclis kararı ile 5 yıllık imar programı komisyonuna havale edilmiş ve çalışmalarına başlanarak tamamlanmıştır. 20.04.2007-05.07.2007 ve 13.11.2007 tarihlerinde komisyonun yapmış olduğu toplantılar neticesinde 3194 sayılı imar kanunun 10. maddesi gereği 13.11.2007 tarih 343 sayılı meclis kararı ile 5 yıllık imar programı kabul edilerek uygulamaya geçilmiştir.

5 yıllık imar programının:

A	Numarası	
B	Başlangıç Tarihi	20.11.2007
C	Bitiş Tarihi	31.12.2011
D	Toplam Bedeli	45,090.000,00

E YILLARA GÖRE ÖDEMELER		
	2007	15.392.300,00
Ödemeler	2008	6.755.070,00
	2009	7.981.710,00
	2010	7.219.510,00
	2011	7.741.410,00

Yapılacak işlere göre ödeme tablosu:

A	Kamulaştırmalar	9.232.200,00
B	18.Madde Uyg.	188.300,00
C	Yapı ve Tesisler	7.360.000,00
D	Park ve Bahçe d.	2.977.500,00
E	Yol Yapımı (Asfalt Kaplama)	16.638.000,00
F	Yol Yapımı (KilitParke Kapl)	90.000,00
G	Yol Yapımı (DoğalTaş Kapl)	4.570.000,00
H	Yol Bakım ve Onarım	127.500,00
I	Kanalizasyon Şebeke Yapımı	2.056.000,00
J	Sinyalizasyon	600.000,00
K	Kent Mobilyaları Alımı	150.000,00
L	Su Şebeke Hatlarının Yenilenmesi	1.100.000,00

Belediye Sınırlarını Genişletme Çalışmaları

- ◆ 5393 sayılı Kanunun 11 nci maddesi uyarınca; Meskûn sahası, bağlı olduğu il veya ilçe belediyesi ile nüfusu 50.000 ve üzerinde olan bir belediyenin sınırına, 5.000 metreden daha yakın duruma gelen belediye ve köylerin tüzel kişiliği; genel imar düzeni veya temel alt yapı hizmetlerinin gerekli kılması durumunda, Danıştayın görüşü alınarak, İçişleri Bakanlığının teklifi üzerine müşterek kararname ile kaldırılarak bu belediyeye katılır hükmü uyarınca, Konuralp (Üskübü) Beldesi Belediye Sınırları ile Mücavir Alan Sınırları ve Düzce Üniversitesi yerleşim alanı ile Düzce Belediyesi Mücavir Sahasında yer alan Bostanyeri, Akınlar, Sarayyeri, Çamköy, Esenköy, Darıcıköy, Dedeler, Sallar, Yukarıyahyalar, Kazıkoğlu ve Çavuşlar köylerinin Düzce Belediyesi Sınırlarına alınması çalışmaları birimimiz tarafından yapılmış olup 2008 yılı içinde sonuçlanması beklenmektedir

DSİ-WWW Su Konseyi Proje Yarışması

- ◆ DSİ ile WWW Su Konseyinin ortaklaşa düzenlemiş oldukları Türkiye genelinde düzenlenen “Derelerimi Geri İstiyorum” yarışmasında Mali Hizmetler Müdürlüğü APK Birimi ile Basın ve Halkla İlişkiler Bölümü bünyesinde hazırlanan Asar Deresi Projesi birinciliği kazanarak ödüle layık görülmüştür. Ödülümüz Başbakan Recep Tayyip Erdoğan tarafından başkanımız Mehmet Keleş’e 22-24 Mart 2007 de Antalya da düzenlenen tören ile verilmiştir.



Asar Deresi Düzenleme Projesi



Düzce Belediye Başkanımız, Başbakan Recep Tayyip Erdoğan’dan birincilik ödülünü alırken.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- ◆ Merkez İlköğretim Okulları arası Genel Kültür Bilgi Yarışması Gerçekleştirildi.



Düzce Belediyesince ilki geçen yıl düzenlenen 2007 yılı Genel Kültür Bilgi Yarışması geleneksel hale getirilerek bu yıl ikincisi gerçekleştirildi. Yarışmaya eğitim camiasından katılım ve ilgi oldukça yüksekti. Kasım 2006 tarihinde yazışmalar ve başvuruların başladığı Yarışma izleyicilerinde katılımıyla 1-6-8-13-28-30 Mart tarihlerinde Düzce Belediyesi Konferans Salonunda gerçekleştirildi. Final karşılaşması Gençlik Merkezi Konferans Salonunda gerçekleştirilen yarışmada bu yıl galipleri Mehmet Akif Ersoy İlköğretim Okulu 1. Atatürk İlköğretim Okulu 2. Yunus Emre İlköğretim Okulu 3. oldu. Derece alan okullara plaket takdir belgeleri, birinci okul öğrencilerine bilgisayar ve çeşitli hediyeler verildi.

- ◆ Fuarlara Katılım (15,16,17.18 Şubat 2007)



İstanbul Tüyap/Beylikdüzü'nde Uluslararası Doğu Akdeniz Emitt Fuarına katılım. (Stant kurulumu, tiyatro ve müzik, halk oyunları gösterileri) Bu katılımdan ötürü Düzce Belediyesi Sempati Ödülü almıştır.

◆ Bahar ve Gençlik Şöleni



Düzce Asar Deresi Şakuş Köprüsü'nde 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı ve Bahar Şöleni etkinlikleri kapsamında 18-19 Mayıs tarihleri arasında 2 gün süren festivalde İsmail Yurtseven Kardeşler konserinin yanı sıra yerel sanatçılar halk konserleri ve çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.

◆ İstanbul Hayal Sahnesi “TEK PERDELİK ŞAKA” Müzikli Komedi



Epizot halinde yazılmış, eleştirel bir gözle yaşamdan kesitler sunan bir oyundur. Antoni Çahov'dan günümüze uyarlanmış. 11.01.2007 tarihin de Gençlik Merkezi'nde 300 seyirciye ulaştı.

◆ Öğretmenler Oda Orkestrası Konseri

Düzce'nin çeşitli okullarında görev alan müzik öğretmenlerinden oluşan bir gruptur. Kadroda altı kişi yer alıyor. Gençlik Merkezi'nde 250 dinleyiciye ulaştı.

◆ Öğretmenler T.H.M. Korusu Sahnesi

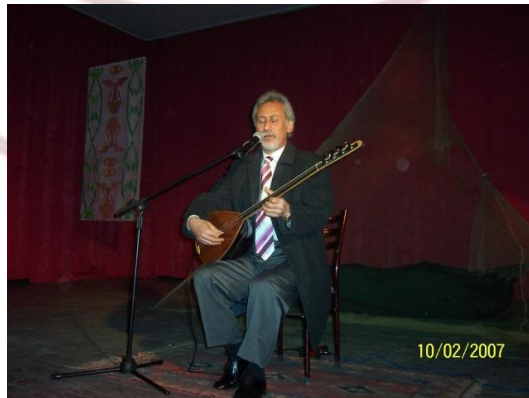
Kadrosunda 20 kişi yer alan koro Düzce'nin müzik öğretmenlerinden oluşuyor. Bir önceki konserde ilgiyle dinlenen öğretmenler **420 seyirciye** ulaşmıştır.



◆ Bolu Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi Konseri
Gençlik Merkezi tiyatro salonunda düzenlenen konserle **250 izleyiciye** ulaşıldı.



◆ Halk Türküleri Konseri Yunus Kırılmış



◆ Çocuk Tiyatrosu ‘Düşüne Taşına’



Düzce Belediyesi Tiyatro grubunca düzenlenen çocuk oyunu Dışarıda satılan sağlıksız gıdaların tüketilmemesi, çocuk sağlığında dikkat edilmesi gereken etkenleri konu alıyor. Hedef kitlesi, ilköğretim çağındaki çocuklar olup, oyuncu kadrosu altı kişiden oluşmaktadır. Kasım-Aralık 2006-Ocak-Şubat-Mart 2007 tarihlerinde her hafta sahnelenen oyun 5 bin çocuğa ulaşmıştır.

- ◆ 9-12 Yaş Grubu için 28.01.2007 Hayali ve sembolik oyun becerileri, kendini ifade edebilme becerileri kazandırmayı ve sosyal becerileri grup ortamında uygulamayı hedefleyen derslerimiz 28.11.2006’da başladı. Bir grup çalışması olan yaratıcı drama eğitiminde çocuklarımız üç aylık eğitimlerini tarihinde tamamladılar. Aynı gün gençlik merkezinde atölye çalışmalarını sergilediler.
- ◆ Çanakkale Zaferi Etkinlikleri çerçevesinde Yunus Kırılmış tarafından konser verilmiştir.



10/02/2007

◆ Tiyatro (İnsan Gibi Üç Garip)



Belediye Sanat Yönetmeni Celil YAĞIZ tarafından Gençlik Merkezinde İnsan Gibi Üç Garip adlı tiyatro oyunu sergilendi.

◆ Tiyatro (Salaklar Sofrası)

23.03.2007 - 30.03.2007 - 31.03.2007 tarihinde Gençlik Merkezinde sahnelendi.



◆ Çocuk Tiyatrosu



Çevre ve Çocuk 'adlı oyun 19.02.2007-20.02.2007 tarihlerinde Gençlik Merkezi Salonunda İlköğretim öğrencilerine 6 seans olarak düzenlendi. Tiyatroyu 1500 öğrenci izledi.

◆ Belgesel Gösterim: Kaf Dağı Düşü

Çerkezyada ataları 1864'lü yıllarda sürülmüş olan Pakize Türk'ün hiç görmemiş olduğu ama bir ülkesi gibi bellediği anayurdunda hissettiklerinin anlatıldığı belgesel Gençlik Merkezi Salonunda gerçekleştirildi.

◆ Tiyatro 'Nutuk'



Mustafa Kemal Atatürk'ün CHP Kurultayında yaptığı altı saat süren tarihsel konuşması. Dili ağır bir Osmanlıca' dır. 19 Mayıs 1919'da Büyük Önder'in Samsun'a çıkmasıyla başlayan ve Cumhuriyetin ilanıyla son bulan süreçte yaşananların özetidir. Yaklaşık 3.000 izleyiciye ulaşmıştır.

◆ 'Mozaiklerde Osmanlı' Sergisi



Düzce Halk Eğitim ve Sanat evinde 25-28 Haziran 2007 tarihleri arası düzenlenen sergide 50 eser sergilendi. Osmanlı, Bizans, Mozaiklerin yer aldığı sergi büyük ilgi gördü.

◆ Günseli Sukaş Resim Sergisi

26 -30 Eylül 2007 tarihleri arası düzenlenen kişisel resim sergisi Düzce Halk Eğitim Sanat evinde gerçekleştirildi.

◆ Düzce Fen Lisesi'nde edebiyat ve sanat üzerine Celil YAĞIZ tarafından söyleşi yapılmıştır.
Sanat ve Bilim Akademisi

◆ Mart Ayında Belediye Meclisi tarafından onaylanan Şehir Tiyatroları ve Sanat Bilim Akademisi çalışmalarına başladı

Sanat ve Bilim Akademisi dört bölümde alt yapı çalışmalarını bitirdi. Resim-Heykel, Müzik, Tiyatro bölümlerinde eğitime başladı. Dans bölümü içinde öğrenci taramalarına başladı.



Tiyatro Bölümü

◆ 1 Ekim-30 Ekim tarihleri arasında ön kayıtlarını yaptıran 65 öğrenci adayı 10-11 Kasım'da yaptığımız yetenek sınavına katıldı sınavda başarılı olan 33 öğrenci ile 14 Kasım tarihinde eğitime başladık, tiyatro bölümünde ilk dersimizi "Dondurmam Gaymak" filminin başrol oyuncusu Turhan ÖZDEMİR verdi. Tiyatro bölümü öğrencilerimiz eğitimin yanı sıra iki tiyatro eserini sahnelemek için provalara başladılar.



Müzik Bölümü

Yetenek sınavıyla alınan 38 öğrenci eğitime devam etmektedir.



Bando



2007 yılında Resmi Bayramlar, tören ve açılışların tamamında yer alınmıştır.

Basın Yayın Halkla İlişkiler

- ◆ Belediye Faaliyetlerinin kamuoyuna iletilmesi ve bilgilendirilmesi amacı ile hazırlanan ‘Belediye Haber Bülteni’ aylık periyotlar halinde yayımlanmaktadır. 2007 yılı içinde 12 sayı yayımlanmış ve dağıtımı yapılmıştır. Daha kapsamlı olarak hazırlanan ‘Belediye Dergisi’ ise 2007 yılı içinde 6 aylık dönem içinde 2 kez yayımlanmıştır.



Haber sıralaması

Alt yapı	%41
Sosyal kültürel etkinlikler	%33
Meclis haberleri	%14
Spor haberleri	%12





Derman



Meslek Edindirme Kursları



- ◆ Açılan kurslar ile 4 Temmuz 2007 tarihinde Halk Eğitim Kültür ve Sanat Evinde meslek edindirme kursu bünyesindeki çeşitli branşlardan yaklaşık 300 kişiye sertifika verildi.



Derman Kursları

Ahşap boyama, Resim, Tezhip, Seramik, İç Dekorasyon, Düzce Mutfağı, Bilgisayar, İngilizce, Ebru, Kırkyama, Saz, Gitar, Bıçkı-Dikiş, Takı, El Nakışı kurslarıyla faaliyetini her geçen gün artırıyor.



Eğitmenler

Nesrin Öz, Hülya Göle, Meral Çıdam, Ümran Öztürk, Ömer Erçetin, Nesrin Bora, Aydın Vural Keçeci, Celal Erkubilay, Ersin Turhal ve

Sağlık ve Eğitim Konferansları

- ◆ 26.01.2008 Cumartesi günü tüp bebek ile ilgili Düzce Belediyesi Derman Birimi koordinatörlüğünde, Çider Yönetim Kurulu Başkanlığınca seminer düzenlendi.

Dermeğ'in sağlık projelerinden en önemlisi kısa adı Çider olan Çocuk İstiyorum Derneği İle İstanbul Memorial Hastanesi işbirliği ile gerçekleştirilen 200 kadının katıldığı seminerde 1 kişiye ücretsiz tüp bebek tedavisi uygulandı. Belirlenen çiftlere ücretsiz tedaviler devam etmektedir.

Aile Eğitimi

- ◆ Yaşadığımız kentin kültürünün geliştirilmesinin yolu yaşam boyu eğitimin ilke olarak kabul edilmesinden geçmektedir. Bu amaca uygun olarak AB destekli Düzce Belediyesi Doğal Kaynakları Koruma Su Projesinde, kadınların eğitiminde ve kampanyalarda aktif rol almış ve bu projelerin uygulanması esnasında ciddi çalışmalar yürütmüştür.

DOĞAL KAYNAKLARI KORUMA PROJESİ**Tanım:**

Kabul edilen sözleşmede yararlananın adı: Düzce Belediyesi

Temasa Geçilecek Kişi ve Unvanı: Emine Yüksel Proje Koordinatörü

Bu Çalışmadaki Ortağın Adı:

Çalışma Başlığı: Doğal Kaynakları Koruma Projesi

İletişim Numarası:TR0402.11/11

Hedef Ülke, Ülkeler veya Bölgeler: Düzce'nin Merkezi ve Kasabaları

Hedef Grup: Karar veren organlar ve su idaresinde yönetici kitle, yerel yönetimler, ev hanımları, çiftçiler, profesyonel gruplar, hükümet dışı organizasyonlar, öğretmenler, öğrenciler ve sanayi sektörleri.

Sonuçtan Yararlananlar: Düzce Halkı ve Tüm Bölge

2007 DOĞAL KAYNAKLARI KORUMA SU PROJESİNİN YAPMIŞ OLDUĞU BİR YILLIK FAALİYET ÇALIŞMALARININ UYGULANMASI

Hazırlama ve Yürütme Etkinliği: GOPP (Yerel Seviyede Su Yönetimi ile ilişkilendirilmiş Sosyal Dayanışma Düzenlemek



- ◆ Projenin ilk adımı olan, Sosyal dayanışma mitingi ile birlikte Kaymakamların öncülüğünde yerel karar alıcılar bir araya getirilmiş ve proje aktarılmıştır.

Hazırlama ve Yürütme Etkinliği: Suyun Yönetimi(Su yönetimi sisteminde su yönetimindeki yetkililerin güçlendirilmesindeki gelişme semineri hazırlama)

- ◆ Sosyal dayanışma toplantıları sonunda oluşturulan su yönetim planı hakkında kabul edilen kararlar görüşülmüş ve plan karar vericiler ile uygulama haline getirilmiştir.

Hazırlama ve Yürütme Etkinliği: Evhanımları ve Kadın birliği Seminerleri(Kadın birlikleri ve ev hanımlarının suyun korunmasına yönelik seminerler)

- ◆ 19-21 Mart Düzce Gençlik Merkezi: Kadın birlikleri ve ev hanımları için suyun korunmasına yönelik seminerler:

UNDP izleme ve değerlendirme sorumlusu Murat Çevik ve Ankara Doğal kaynakları koruma kurumunu temsilen Aysın tektaş tarafından ev hanımlarına verilen seminer ile kullanılabilir su kaynakları gerçekliği, suyun yalnızca tüketilen bir öge olmadığı doğal bir hazine olduğu, değerlerimizin ve kaynakların korunma yönteminin eski geleneklerden çok daha çağdaş bir şekle çevrilebileceği ve günlük su tüketimlerini azaltabileceği hakkında da bilgiler vermişlerdir.



Ev hanımlarına evimizde suyun nasıl korunabileceğini göstermek için uygulamalar yapılmış ve değerlendirmeye alınmıştır.

Hazırlama ve Yürütme Etkinliği: Çiftçilerin semineri(Sınırlı su kaynakları hakkında Çiftçilerin makul kullanım bilgilerinin ve bilinçlerinin artırılması Semineri)

- ◆ Uzman Prof Dr.Otto Moog su sistemleri, yer altı suları ve yaşayan organizmalar hakkında çok ayrıntılı bir sunum yaparak, tarım kurallarına ve tekniklerine uyulmadığı zaman çiftçilerin gelecekte neler ile karşılaşabileceklerini anlamalarını sağlamaya çalışmıştır.



Seminer aracılığı ile 140 çiftçi bilgilendirilmiştir.

Hazırlama ve Yürütme Etkinliği: Öğretmenler için seminerler(suyun doğru kullanılması alışkanlığının yeni nesile aşılması amacı ile öğretmenlere bu seminer yapıldı)

- ◆ Legambiente adlı İtalya çevresel organizasyonundan gelen Cinzia Federici, su döngüsü, suyun tarımdaki ve sanayideki kullanımı, su kirliliği ve kanalizasyon suyu, ekolojik sistemin kirlilikten nasıl etkilendiği ve suyun korunması ve dikkatli olunması ile doğru temiz suya erişim hakkında etkili yöntemleri içeren sunumla Şehit Teğmen Uğur Altan, Hürriyet, 19 Mayıs ve Rıza Malatyalı İlk Öğretim Okullarında ki öğretmen ve öğrencilerle eğitim performansı sağlandı. Son kısımda hazine avı adı verilen oyun oynandı,



Belirli şehir merkezlerine sırayla billboardlar üzerine konulmak üzere posterler hazırlandı. Bu kampanya ile 4 okulda **1000 öğrenciye** ulaşılmıştır.

Hazırlama ve Yürütme Etkinliği: Ev hanımları ve Çiftçiler için Kampanya(22 Mart dünya su günü kutlamaları ve ev hanımlarını ve çiftçileri Bilinçlendirme kampanyaları)

- ◆ Günlük hayatta suyun korunma yöntemleri hakkında bilgi vermek için ev hanımları ve fabrikalar ziyaret edilmiştir.



2 ücretli çalışan ve 5 gönüllü kadın bu kampanya sırasında çalışmıştır.



Ev hanımı, çarşı esnafı, fabrikalardaki yöneticiler ve kadın işçileri içeren **10.000 insana** ulaşılmıştır.

Hazırlama ve Yürütme Etkinliği: Suyun Yönetimi(Su yönetimin sisteminde su yönetimindeki yetkililerin güçlendirilmesindeki gelişme semineri hazırlama)

- ◆ İSKİ, DSİ, Düzce Su İdaresi ve Prof.Dr Otto MOOG unda bulunduğu Sosyal dayanışma toplantısında tüm yerel katılanları ile şehrimizin ve ülkemizin su probleminden arındırılması üzerine konuşmalar yapıldı. Bu toplantıda suyun korunmasına yönelik çözüm araştırılmasında Gopp metodu kullanıldı. Bu metodun sağlanması için Almanya Johann Wolfgang Goethe Üniversitesinden Oliver John Krueck davet edildi. Toplantıda Krueck idare dönüşüm projelerinde

en iyi çözümü bulmak için nasıl hareket edileceğini, aynı zamanda problemin nasıl tanımlanacağını, materyallerin ve personelin problemin çözümünde nasıl organize edileceğini açıkladı. Kuruluşları temsilen toplantıda bulunanların tümüne 4 soru sordu. Amacınız nedir? Beklentiniz ne? Nasıl eklemeli? Ve Probleminiz nedir? Katılımcılar bunları cevapladı ve çok özel problemler ile beklentiler üzerine istişare yapıldı. Tüm bu tartışmalar ve istişarelerden sonra yerel yetkililerin temsilcileri ne konuştuklarını bir kâğıda yazdı ve sonra Krueck bu cevaplara göre bir açıklama raporu hazırlamış, bu rapor toplantının temelini oluşturmuştur.



Hazırlama ve Yürütme Etkinliği: Çiftçilerin semineri(Sınırlı su kaynakları hakkında Çiftçilerin makul kullanım bilgilerinin ve bilinçlerinin arttırılması Semineri)

Düzce Üniversitesi'nden Prof. Dr. İsmail Ercan rapor çözümlerini uzman olarak değerlendirmesi için davet edilmiş, katılanların iddialarına odaklanarak onların iddialarını diğer yetkililerden önce dikkate aldı. Bu toplantıdan Belediye Başkanı ve Profesörlerin konuşmaları da dikkate alınarak katılanların iddiaları bir listede değerlendirilmiştir.

Bu toplantıdaki en önemli karar bir katılımcı tarafından ileri sürüldü ve katılımcılar, temsilciler ve yerel yöneticiler tarafından destek gördü. Bu karar Düzce Fındık organik tarım birliği kurulması idi.

Nazmı Ilıcalı esas olarak organik tarım ve Doğu Anadolu'daki organizasyonları üzerine konuştu. Bir organizasyonun nasıl organize olması gerektiği ve kurulması gerektiğini cevaplamaya çalıştı.

98 çiftçinin bulunduğu su problemi ve organik tarım konusundaki ikinci seminerde, organik tarım bölgesi kurulması hakkında karar alınmıştır.

Hazırlama ve Yürütme Etkinliği: Öğretmenler için seminerler(suyun doğru kullanılması alışkanlığının yeni nesil e aşılması amacı ile öğretmenlere bu seminer yapıldı.)

- ◆ Çocuklara etkili bir şekilde ulaşmak için öncelikle öğretmenlere ulaşmak gerektiğinden yapılan seminer ile



Prof. Otto Moog su ekolojisi, su dönüşümü, su sistemleri ve yeraltı suları konusunda notlar dağıttı. Açıklamalarından sonra asistanı Thomas Huber 80 katılımcı ile beraber Düzce de bulunan su kaynaklarına giderek bir çalışma yapmıştır. Bu toplantıdan ve çalışmalardan sonra öğretmenlere katılım sertifikası verilmiştir.

Hazırlama ve Yürütme Etkinliği 8:Teknik Bilgi(Avrupa da su kaynakları yönetimi transferi ile ilgili nasıl bilgi sağlanır)

- ◆ Avrupa'daki uzmanlardan kaynaklanan zaman sorunundan dolayı CFCU ve UNDP den zaman istenmiş fakat verilen zaman içerisinde uzman bulunamamıştır. Düzce temsilcileri ise Viyana ya gitmiş ve Viyana Belediyesindeki su dönüşümü faaliyetlerini görmüş ve Belediyenin yaklaşım amaçları ve faaliyetleri hakkında kısa bir bilgilendirme filmi yapılmıştır.

Hazırlama ve Yürütme Etkinliği 9(Bu Hazırlık faaliyeti 2008 World-Expo fuarı Zaragosa için hazırlanmıştır)

- ◆ World- Expo Dünyadaki tüm toplulukları bir araya getiren ve bu toplulukların düşüncelerini birleştirdiği organizasyonun başlığı ve kültürlerindeki öneri ve icatların konu olarak bir araya geldiği tek yerdir. 2008 de konu bugüne kadar tüm dünyanın sorunu olan su idi. Bu iyi fırsattan dolayı iyi vurgu yapabilen bir örnek denedik. Suyun nasıl tutulduğunu ve gelecekte suyun nasıl korunabileceğini gösteren ve Zaragoza da sergilemeyi düşündüğümüz Simülasyon Park projesi. Bunu gerçekleştirmek için Bakanlık düzeyinde girişimlerimiz olmuş ve destek görmüştür. Düzce de Simülasyon parkı kurmak için girişimlerimiz devam etmektedir.

Hazırlama ve Yürütme Etkinliği 10: Simülasyon Parkı (Su Başlığı altında Simülasyon parkının taslak çiziminin hazırlanması)

- ◆ Suyun korunma alışkanlığının düzeltilmesi ve suyun nasıl korunabileceğini insanlarımızı ve özellikle çocuklara eğitimsel Simülasyon parkı şeklinde sunacağız. İnsanlarımızı su problemi hakkında bilinçlendirmek adına kalıcı etki bırakmanın yolu görsel materyal hazırlanmasıdır.



Hidroloji uzmanı Prof. Otto MOOG ile asistanı Thomas Huber ve Oliver John Krueck ile birlikte Düzce'nin dışında su kaynakları projesinin kurulmasına karar verdik.

Yerel Yönetim desteği ile çiftçilerin kuracağı Organik Tarım Bölgesi Projesi hayata geçtiğinde sertifikalı çiftçilerin sayısında artış sağlanabilecektir.

22 Martta kutlanan dünya su gününün şehrimizde de kutlanarak bir gelenek haline getirilmesi için çalışmalar yapılmıştır. Okullarda çocuklar için güçlü bir eğitimin sağlanması için proje işbirliği, Bursa Büyükşehir Belediyesi ile birlikte yapılmış ve hazırlamış oldukları animasyon filmleri gösterilerek, çoğaltılmıştır.

Kadın Danışma Merkezi

- ◆ Kuruluşundan bugüne çeşitli nedenlerle Kadın Danışma Merkezine başvuran çok sayıda kadın, sorunlarının çözümü amacıyla çeşitli kurumlara yönlendirilmiştir. Merkezimiz **1327 başvuruya** cevap vermiştir

81'i Baroya yönlendirilmiş, **79 kişi** çeşitli fabrikalarda işe yerleştirilmiş, **16'sı** prefabrike konutlara yerleştirilmiş, **32'sine** psikolojik destek sağlanmış, **13'üne** burs bağlatılmış, **12'si** farklı şehirlerdeki barınma evlerine yönlendirilmiş, **93'sine** eşya yardımı yapılmış, **31'sine** yiyecek yardımı yapılmış, **183'üne** giyecek yardımı yapılmış, **216'sına** farklı derneklerden yardım olanağı sağlanmış, **9'unun** resmi nikâh işlemleri yapılmış, **100'ü** sünnet organizasyonuna katılmış, **97 kişi** ise danışmanlık hizmeti almıştır.



- ◆ Bu hizmetlerin yanında 2007 yılı içinde **200 öğrenciye** kırtasiye yardımı yapılmış, **65 çocuğumuza** da okul kıyafeti alınmıştır



- ◆ Mahalle muhtarları aracılığı ile ulaşılan **100 mağdur** ailenin çocuğu Düzce Belediyesi imkânları ile Özel Hayri Sivrikaya Hastanesinde sünnet ettirilmiş, sünnet eğlencesi Küçüksu Aile Gazinosunda yapılmıştır.



- ◆ Ramazan ayı içerisinde Deniz Feneri Derneği ile ortaklaşa 'İftara 5 Kala' projesi yürütülmüştür. Proje çerçevesinde Düzceli ev hanımlarının hazırladığı hamur işleri iftar saati evine yetiştirmeyerek orucunu dışarıda açmak mecburiyetinde kalan Düzceliilere dağıtılmıştır.



- ◆ Aralık ayı içerisinde ise İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren çocuk yuvasında kalan **63 çocuğa** Kalıcı Konutlarda bulunan Kızılay Toplum Merkezi'nde Düzceli hayırseverlerin katkıları ile doğum günü partisi düzenlenmiş çocuklara çeşitli hediyeler dağıtılmıştır.
- ◆ Anneler Günü nedeni ile 12 Mayıs 2007 Cumartesi günü Ticaret ve Sanayi Odası Oda Restoranda tüm Düzceli kadınların katılımına açık bir yemekli eğlence düzenlenmiştir.
- ◆ Merkez ayrıca aile içi şiddet, boşanma gibi sebeplerle evlerinden ayrılıp gidecek yeri olmayan kimsesiz kadınların geçici barınmalarını sağlamak amacı ile bünyesine bir de Kadın Barınma Evi eklemiştir.

Finansmanı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonundan karşılanan Kadın Barınma Evi Belediye Meclisince alınan karar doğrultusunda 01.01.2008 tarihinden itibaren Belediye bünyesinde faaliyet gösterecektir.

2006 yılı Eylül ayı itibari ile faaliyete geçen Barınma Evinden 31 Aralık 2007 tarihi itibari ile toplam **48 kadın** faydalanmış. **7 tanesi** eşi ile barışarak evine geri dönmüş, **10 tanesi** ailesinin yanına yerleşmiş, **19 tanesi** çeşitli fabrikalarda işe yerleştirildikten sonra ev tutarak ayrılmış, **12 tanesi** ise farklı şehirlerdeki Barınma Evlerine yerleştirilmiştir.

Kadın Danışma Merkezi ve faaliyete geçen Kadın Barınma Evinde kalan kadınlara psikolojik ve hukuki destek de sağlamaktadır.

Kadın Danışma Merkezi çalışanları Barınma Evi yönetimi ve işletimi konusunda bilgi ve tecrübeleri paylaşmak amacı ile Kasım ayı içinde Başbakanlık Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü tarafından düzenlenen eğitim semineri katılmış ardından Mor çatı Kadın Sığınağı Vakfı tarafından İstanbul'da düzenlenen Kadın Kurultayı'nda yer almıştır. Kurultay'da Türkiye'de faaliyet gösteren tüm Barınma Evi çalışanları bir araya gelmiş ve yapılanlar, yapılması gerekenler tartışılmıştır.

Ayrıca Kadın Danışma Merkezi çalışanları Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü tarafından yürütülen ‘Kadına Yönelik Aile İçi Şiddetle Mücadele Projesi’ çerçevesinde periyodik aralıklarla düzenlenen toplantılara katılmaktadır.

Kadın Danışma Merkezi 2. el eşyaları deposunda toplayarak talepte bulunan vatandaşlara yerinde inceleme yaparak eşya yardımında da bulunmuştur.

Kadın Danışma Merkezi ayrıca muhtaç ailelere de yardım etmek isteyen vatandaşlara yol gösterici olarak bazı çalışmalarda bulunmakta, Deniz Feneri Derneği ile ortak çalışmalar yürütmektedir. Deniz Feneri aracılığı ile yeni evlenecek çiftlere mobilya ve nakdi yardım yapılmakta, zor durumda kalan vatandaşlara ise ihtiyaçları doğrultusunda çeşitli yardımlar yapmıştır.

Kadın Danışma Merkezi tarafından ayrıca Kadın Sığınma Evi yararına faaliyet gösterecek ‘Denizatı Kadın Dayanışma Derneği’ kurulmuştur. Dernek ilk genel kurulunun ardından faaliyetlerine başlamıştır.

Belediye Spor



Düzce Belediye Spor Kulübü, Türk sporuna hizmet etmeyi amaç edinerek Düzce’de sporun gelişmesi, yaygınlaşması için faaliyet göstermektedir. Öncelikle gençler ve çocuklar olmak üzere sportif sosyal kültürel yeteneklerinin açığa çıkarılması, geliştirilmesi için çalışmaların yaygın ve etkin hale getirilmesi fiziki - maddi olanakların sağlanması, imkânların çoğaltılabilmesi amacı ile insanlar ve kurumlar arasında diyalogu sağlamaktır. Sağlıklı yaşam için spor bilincinin ve olanaklarının geliştirilmesi amacıyla etkinliklerde bulunmaktır ve sporun her dalında sportif faaliyetlerde bulunulmasını sağlamak, amacıyla Belediyemiz Düzce iline hizmet eden yan sahayı revize ederek modern bir tesis haline getirmiştir. Belediye Spor;

Futbol 110 sporcu, Atıcılık ve avcılık 9 sporcu, Basketbol 85 sporcu, Okçuluk 14 sporcu, Masa Tenisi 13 sporcu, Boks 10 sporcu, Rafting 43 sporcu, Karate 5 sporcu, Güreş 18 sporcu, Voleybol 16 sporcu ile branşlarında faaliyet göstermektedir.



Mini Minikler



Amatör Süper Lig

2 yıldır yaptığımız yaz okulları sonucunda seçilmiş yetenekli oyunculardan oluşan ve halen çalışmalarını sürdüren en küçük alt yapı takımımız.



Spor Kulübümüz Futbol, Basketbol, Rafting, Güreş, Y.Güreş ve Boks takımımızdan oluşan 50 kişilik bir Sporcu kafilesi ile ATV de yayınlanan K.ÇÖPDEMİR' in sunduğu Maksat Muhabbet programına katıldı. Sporcularımız program arasında Kadir ÇÖPDEMİR ile sohbet etme ve fotoğraf çekme imkânı buldu. Yayın sırasında Kulüp Başkanımız Kadir BADUR, Kadir ÇÖPDEMİR'e Belediye Başkanımız Mehmet KELEŞ bey'in bir hediyesini takdim ederek kendisini Düzce'ye raftinge davet etti.

◆ Düzce İli Minikler Ligi Organizasyonu



Düzce Belediye Spor ve ASKF kendi aralarında Protokol yapıp TFF Düzce Belediye Minik Ligi 2007 sezonu olarak tescil ettirdi. ve **16 takıma** malzeme yardımı yapıldı ve vitrine çıkardı. Yardım öncesinde liglere **256 sporcuya** malzeme yardımı yapıldı. Yeni yapılan saha ile oluşum sağlandı. Önümüzdeki yıllarda katılımların daha fazla olması ve futbolun alt yapısının daha sağlam ve sağlıklı bir zemine oturtulması planlanmaktadır.

◆ Yaz Okulları Organizasyonu



- ◆ Şehrimizde yapılan ve Belediye Spor Kulübü olarak 7 sporcu, 2 antrenör 1 idareci olmak üzere toplam 9 kişilik ekibimizle katıldığımız Türkiye büyükler bay-bayan karate şampiyonasında sporcularımız başarı halkalarına yenilerini eklediler. Ülkemizdeki tüm elit sporcuların katıldığı milli takıma ve yurt dışı şampiyonalara seçme niteliği de taşıyan müsabakalarda sporcularımız zorlu rakipleriyle yaptıkları müsabakalarda herkesin takdirini kazanan çok başarılı karşılaşmalar çıkardılar. İmkânları ve bütçeleri kulübümüzle ölçülemeyecek boyuttaki takımlara karşı elde edilen sonuçlar karate dalında şehrimizin ve kulübümüzün güçlü varlığını bir kez daha ispatladı.

Düzce Belediye Spor, genel klasmanda İstanbul -Kocaeli ve Ankara Büyükşehir belediyelerinden sonra 1 altın,3 bronz toplam da 4 madalya kazanarak, 39 ili geride bırakarak Türkiye dördüncüsü oldu. Madalya kazanan sporcularımız;

+60kg
+60kg
60kg
60kg

ELİF AY
HURİYE SAVAŞ
EMİNE BAHAR KÖROĞLU
ECE DENİZ KÖROĞLU

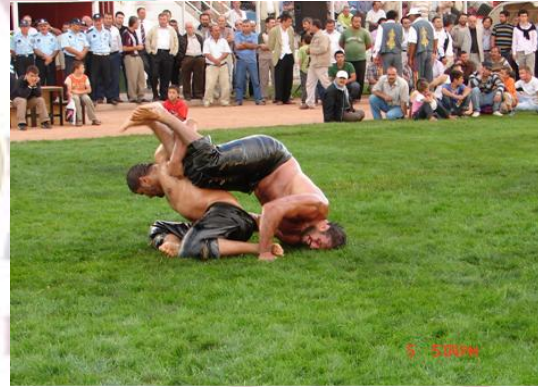
Türkiye şampiyonu
Türkiye üçüncüsü
Türkiye üçüncüsü
Türkiye üçüncüsü



- ◆ Spora hizmet etmeyi amaç edinen kulübümüz belediye çalışanlarına sporun gelişmesi, yaygınlaşması, sevdirmesi için faaliyet gösterirken çalışanlarına özel olarak turnuvalar ve etkinlikler düzenlemektedir. Böylelikle hem spor faaliyetleri hem de iletişimi sağlamak amacıyla, çalışanlarıyla birlik beraberliği sağlamaktadırlar.



Güreş



- ◆ Güreşlerimiz 8 Eylül 2007 cumartesi günü saat 11.00 de sayın valimiz ERCAN TOPACA, Belediye Başkanımız Mehmet KELEŞ, İl Protokolü ve yoğun bir izleyici kitlesiyle İstiklal Marşı, saygı duruşu, duaların okunması ve açılış konuşmaları ile başlamıştır.

Güreşlerimiz Minik 1-2-3, Teşvik, Tozkoparan, K.Orta, Başaltı ve Başparmak üzere 9 ayrı kategoride **265 sporcu** katılmıştır.

Güreşlerimize 2006 Başpehlivanı Osman AYNUR, 2005 Başpehlivanı Şaban YILMAZ, 2004 Başpehlivanı Kenan ŞİMŞEK, Mega yıldız Başpehlivan Ahmet TAŞCI olmak üzere toplam **30 Başpehlivan** katıldı.

Belediye spor kulübümüz 25 sporcu ile müsabakalara katılmıştır. Başaltı sporcumuz İsmet Özmetin 1. Süleyman Aykırı ise 2. olmuştur.

Güreşlerimize Tarihi Kırkpınar Baş cazgırı Pele Mehmet ve ekibi davet edilmiştir.

Kıyasıya güreşlerin sonunda Şaban Yılmaz Düzce Güreşleri Başpehlivanı olmuştur.

Güreşlerimizin sponsorluğunu Belediyemiz şirketi YEYPAŞ yapmıştır. Ayrıca güreşlerimize SAN-İŞ ve SMS GIDA katkılarda bulunmuştur.

Güreşlerimizde önümüzdeki yılın Ağalık ihalesi yapılmıştır. İhaleye Meclis Üyelerimiz Gökhan Komit, Bülent Sivrikaya, İşadamı Murat Saydam ve Saffet Durmuş katılmıştır. Açık artırma ile yapılan ihaleyde Gökhan Komit 2008 yılı güreş ağası olmuştur.

Rafting



- ◆ 2008 yılı rafting sezonunu bay ve bayan takımı olarak Türkiye şampiyonasına hazırlanıyoruz. Lisanslı sporcu sayısını bu yıl sezonu için 100 kişi olarak hedefliyoruz. Ve birimler arası rafting yarışması düzenleyerek daha sonra kurumlar arası rafting şampiyonası düzenleyeceğiz Düzce'mize su sporlarında milli sporcular yetiştirmeyi hedefliyoruz.

Boks

- ◆ 10-11 Kasım Atatürk Kupası Mersin’de yapılan Boks müsabakasında belediyemizin desteklediği ile 2 sporcumuz katılmıştır.

Atıcılık

- ◆ Müsabakamız 07.10.2007 tarihinde spor il müdürlüğü bünyesinde bulunan Gümüşova Elmacık atış poligonunda 60 sporcunun katılımı ile başlamıştır. Düzenlenen bu yarışmanın amacı silahların poligonlarda kullanılmasıdır. Yarışmaya sadece ruhsatlı silahı olan kişiler kaydı alınarak katılmışlardır. Yarışmalar 25 metre mesafeden 20 merminin vurduğu hedeflerin toplamı üzerinden alınan puanlar neticesinde yapılmıştır. Müsabakalarımızın hakemliğini Atıcılık İş Temsilcisi Arif Kayagil, Atıcılık Federasyonundan görevli Hadi Yardımcı ve Düzce Belediyesi Güvenlik Müdürümüz Ekrem Özçelik yapmıştır.

Yarışma sonucunda birinciliği 176 puanla M.Remzi Ilgaz, ikinciliği 161 puanla il Genel Meclis Üyemiz Veysel Mercan, üçüncülüğü 144 puanla Polis Memuru Sebahattin Güner, dördüncülüğü 125 puanla Milli Atıcımız Servet Sivrikaya almıştır. Dereceye girenlere ödülleri Belediye Başkanımız Mehmet KELEŞ, Gençlik ve Spor İl Müdürümüz Korhan ÖZTEKİN ve Protokol davetlileri vermişlerdir.

Müsabakamız sponsorluğu Avcı Dünyası yapmıştır. Firma sahibi Ali Süler'e Başkanımız tarafından plaket verilmiştir.

İtfaiye Müdürlüğü



2007 yılı içerisinde toplam **612 adet yangın** ihbarı alınmış, 2 tanesinin asılsız ihbar olduğu tespit edilmiştir. Çıkan yangınlardan, **61'i bina yangını**, **18'i prefabrik yangını**, **24'ü ahır, depo, samanlık yangını**, **15'i atölye, imalathane, fabrika yangını**, **14'ü orman, fidanlık, fındıklık yangını**, **159'u ot, saman, ekin vb yangını**, **29'u motorlu araç yangını**, **26'sı diğer yangınlardandır**. Bu yangınlardan **346** adedine müdahale edilmiş, **141'i başlangıçta söndürülmüş**, **169'u kısmen yanmış**,

36 adedi tamamen yanmıştır. Çıkan yangınlarda insan can kaybı olmamış, 8 adet küçükbaş hayvan telef olmuştur.



14 tane yangından korunma eğitim ve tatbikatı yapılmıştır



Bunların yanı sıra **593** yol yıkama, **692** yol, inşaat, yeşil alan sulaması, **936** su verme, **31** su tahliye ve **18** baca temizleme işi yapılmıştır.

İlimiz çevresinde çıkıp, birimimizden yardım istenilen **53** trafik kazasından 33 tanesine müdahale edilmiş, 63 yaralı araç içerisinde sıkıştıkları yerden kurtarılmış, 7 ölü de araç içerisinde sıkıştıkları yerden çıkarılmıştır.



Sadece yangında değil acil müdahale gerektiren konularda da görev yapılmıştır.

Dış İlişkiler Müdürlüğü



- ◆ 2007 yılı Emitt Fuarının organizasyonu gerçekleştirilmesi, Belediye tanıtım materyalleri hazırlanmıştır.



◆ MODEL-‘Sivil Toplum Diyalogunun Güçlendirilmesi’ Projesi



Kalkınma Ajansları konusundaki bilgi ihtiyacına yanıt vermek üzere Avrupa Komisyonu’nun da desteği ile başlatılan “Sivil Toplum Diyalogunun Güçlendirilmesi - Küçük Ölçekli Projeler” programı çerçevesinde bulunan MODEL projesi kapsamında 26 Bölgesel Kalkınma Ajansı’nın kapsadığı illerin belediye başkanları, Belediyelerin idari kadroları, sivil toplum örgütlerini Avrupa’nın en önemli Kalkınma Ajanslarıyla buluşturularak uluslararası iki seminer düzenlenmiştir. Aynı zamanda konferans niteliğinde olacak bu etkinliklerde Avrupa’nın önemli Kalkınma Ajansları, Avrupa’daki ajansların yapısı, işleyişi, kullandıkları yöntem ve kaynaklar vb. konularda katılımcıları bilgilendirmiştir.



2007 yılında bu kapsamda; Düzce Belediyesinin yürüttüğü, Avrupa Komisyonu Türkiye Delegasyonu’nun “Sivil Toplum Diyalogunun Güçlendirilmesi, Küçük Ölçekli Projeler Programı” kapsamında mali olarak desteklediği ve 25.12.2006 yılında sonlanan “MODEL “ Projesi’nin final faaliyet ve mali raporlarının hazırlanıp gönderilmesi, konferans konuşma kayıtlarının deşifasyonu, tercümesi, derlenmesi ve kitap haline getirilmesi. Düzce Belediyesinin yürüttüğü, Avrupa Komisyonu Türkiye Delegasyonu’nun “Sivil Toplum Diyalogunun Güçlendirilmesi, Küçük Ölçekli Projeler Programı” kapsamında mali olarak desteklediği ve 25.12.2006 yılında sonlanan “MODEL “ Projesi’nin final faaliyet ve mali raporlarının değerlendirilmesinde Avrupa Komisyonu Türkiye Delegasyonu’nun eksik gördüğü dokümanların tamamlanması, raporların revize edilmesi çalışmaları yapılmıştır.

◆ **DÜZCE BELEDİYESİ ARCHIMED-SRM- DGC Projesi**
(Düzce, Grevena ve Katanya için Deprem Risk Yönetimi)



Kıyı Şeridindeki Toplulukların inisiyatifine dayanan, Güney-Batı Akdeniz Bölgesinin gelişimini amaçlayan ARCHIMED Programı çerçevesinde tasarlanan ve Düzce-Türkiye, Grevena-Yunanistan ve Katanya-Sicilya'da deprem riskinin azaltılması ve önlenmesi, yönetim için yerel araçlar ve güçlü, etkili bir metodolojinin uygulanması için teşebbüs ve geliştirme projesidir.

MERP Projesi mühendislik çalışmalarının devamı ve geliştirilmiş olarak düşünülen bu projenin toplam bütçesi 878.000 Euro olup hedeflenen mikro bölgeleme çalışmalarının tamamlanması, risk senaryolarının hazırlanması, afetlere karşı toplum bilincinin güçlendirilmesi ve sosyo-ekonomik etkilerin analiz ve değerlendirilmesidir.

Düzce Belediyesinin ortak olduğu Archimed SRM-DGC projesinin idari koordinasyonunun yürütülmesi, ara mali ve teknik raporların hazırlanması, yazışmaların yapılması, ilgili belediye birimleri ile proje ortakları arasında koordinasyonun sağlanması, gümrük işlemlerinin takibi, faaliyetlerin uygulanmasında teknik hizmet verilmiştir.

Proje kapsamında 2007 yılında gerçekleştirilen çalışmalar:
Düzce Belediyesinin ortak olduğu Archimed SRM-DGC projesi kapsamında mikro tremor ve Array ölçümlerini gerçekleştirmek üzere şehrimize gelen teknik heyetin ağırlanması, iş ve seyahat organizasyonunun yapılması, arazi çalışmalarında heyete eşlik edilmiş ve destek verilmiştir.

Düzce Belediyesinin ortak olduğu Archimed SRM-DGC projesi kapsamında bina tespit formları ve çalışmaları ile ilgili eksiklikleri tespit etmek üzere şehrimize gelen teknik heyetin ağırlanması, iş ve seyahat organizasyonunun yapılması, heyete eşlik edilmesi ve destek verilmesi çalışmaları yapılmıştır.

Düzce Belediyesinin ortak olduğu Archimed SRM-DGC projesi kapsamında ortaklar tarafından istenilen bilgilerin derlenmesi ve ortaklara iletilmesi yapılmıştır.

Düzce Belediyesinin ortak olduğu Archimed SRM-DGC projesi kapsamında proje lideri olan Grevena Valiliği'ne teknik gezi organizasyonu ve tercüme görevini gerçekleştirmek üzere geziye katılım sağlanmıştır.

◆ MAYORS FOR PEACE:



Düzce Belediyesinin üye olduğu ve merkezi Japonya’da bulunan “Mayors for Peace” isimli uluslar arası birliğin, 30.04.2007-04.05.2007 tarihlerinde Avusturya-Viyana’da gerçekleştirilen toplantısına Belediye Başkanlığımızdan bir heyetin katılım organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

◆ BAHAR VE GENÇLİK ŞÖLENİ:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Olimpiyat Gençlik Evi ve Dış İlişkiler Müdürlüğü tarafından 19-20 Mayıs 2007 Tarihinde Asar Deresinde Bahar ve Gençlik Şenliği düzenlenmiştir.



◆ EUROPEAN NEIGHBOURS’ DAY:

Düzce Belediyesin üye olduğu “European Neighbours’ Day” isimli network ile yazışmalarının yapılması ve bu birliğin bir etkinliği olan, 29 Mayıs 2007 tarihinde ilk kez Düzce’de gerçekleştirilen “Avrupa Komşular Günü” kutlamalarının organizasyonu düzenlenmiştir.



◆ Kardeş Şehir İlişkileri

Tayvan'da bulunan ve Düzce ile kardeş şehir olmak isteyen Kaohsiung Şehri Belediye Başkanlığı ile gerekli yazışmaların yapılması, kardeş şehir ön protokolü imzalamak üzere Belediye Başkanımız ve Belediye Başkan Yardımcımızın Kaohsiung Şehrine yaptıkları nezaket ziyaretinin organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

Tayvan'da bulunan ve Düzce ile kardeş şehir olmak isteyen Kaohsiung Şehrinden ilimize gelen Belediye Başkanı ve heyetinin karşılanması ve ağırlanması, gezi ve seyahat organizasyonun yapılması, heyete refakat edilmesi, kardeş şehir protokolünün düzenlenmesi,



Belediyemizle işbirliği yapmak ve kardeş şehir olmak isteyen çeşitli ülke büyükelçiliklerinin ve belediyelerinin, tarafımıza gönderdikleri yazıların çevirilerinin yapılması ve gerekli cevapların gönderilmesi işlemleri yapılmıştır.

◆ QEC-ERAN European Residents Regeneration Network



URBACT Projesinin Belediyemize bir getirisi de 1989'da Brüksel'de kurulan QEC-ERAN ağına katılımımız olmuştur. QEC-ERAN ağı kentsel rejenerasyon ve Avrupa Kentsel Kalkınma politikaları üzerine ortak programlar/projeler geliştirmek, bilgi ve deneyim alışverişinde bulunmak üzere kurulan Avrupa'nın en uzun süreli ağlarından biridir. Belediyemiz böyle önemli bir ağın üyesi olmuştur.

◆ URBACT PARTECIPANDO Projesi



Bilgi üretimi ve paylaşımına dayalı URBACT PARTECIPANDO Projesi 7 farklı ülkeden 22 şehrin sosyal birliktelik konusunda bilgi ve deneyim alışverişini arttırmak üzere kurduğu bir ağıdır. Amaç, yerel bazda kalkınma programlarının, halkın ve diğer toplumsal aktörlerin katılımıyla hazırlanması ve kısa, orta ve uzun dönemde hangi kalkınma hedeflerinin bölgeye en iyi şekilde uyacağını belirleyebilmektir. Toplam bütçesi 912.500 Euro olan projede Düzce Belediyesi Uzman statüsünde gözlemci bir ortak olarak çalışmıştır.



◆ MERP-Düzce'nin Rehabilitasyonu için Entegre bir Müdahale Projesi

Avrupa Birliği 2001 yılında ilan ettiği Marmara Deprem Rehabilitasyon Programı kapsamında, 1999 Marmara Depremlerinden zarar gören belediyelere felaketlerle başa çıkma kapasitesinin geliştirilmesi, psikolojik rehabilitasyon, teknik kapasitenin artırılması çerçevesinde toplam 20 milyon Euro niteliğinde bir hibe öngörmüştür. Önerilen 17 proje arasından 5 proje bu yardımı almaya hak kazanmıştır. "Düzce Rehabilitasyonu İçin Entegre Bir Müdahale" Projesi bunlardan biridir.



4,2 Milyon Euro bütçeli Düzce projesinin %75' i Avrupa Komisyonu tarafından %25' i Avrupalı ortaklar tarafından karşılanmıştır.31.Aralık 2005 tarihinde sonlanan proje kapsamında;

- İtfaiye Teşkilatı Binası restorasyonu tamamlanmıştır.
- 8 elemanlı Arama ve Kurtarma ekibi gerekli tüm ekipmanı sağlanarak oluşturulmuş ve eğitilmiştir.
- Düzce Belediyesi İtfaiye Teşkilatı ekipmanları iyileştirilmiştir.
- Zemin etütleri ve bina kontrollerinin, belediyenin kendi personeli ile yapabilme kapasitesinin artırılması, AB yönetmelikleri, afet senaryoları hazırlanması ve mikro bölgeleme çalışmalarının gerçekleştirilmesi için Selanik ve Düzce'de yaklaşık 50 bilim adamının katıldığı 10 seminer ve workshop düzenlenmiş ve pilot uygulamalar tamamlanmıştır.
- 7 adet sismik kayıt cihazı yerleştirilerek Düzce yer hareketlerinin sürekli olarak izlenmesi sağlanmıştır.
- Yerel üniversite bünyesinde tam donanımlı bir beton ve zemin mekaniği laboratuvarı kurulmuştur.
- Sivil toplumun arama-kurtarma çalışmalarına organize destek verebilmesi için eğitim programları gerçekleştirilmiştir.
- Düzce'de organik tarım ve hayvan yetiştiriciliğinde teşvik edici ve örnek olan entegre bir organik pilot çiftlik kurulmuştur.
- Organik tarımda insan kaynağı seviyesini yükseltmek için mühendis ve çiftçilere eğitimler verilmiştir.
- Tarım sektöründeki müdahalelerin bir sonucu olarak, Düzce'de ilk “organik hücre” olan 60 kişilik organik çiftçi ağı oluşturulmuştur. Bu ağ teknik olarak arazilerin sertifikasyonu ve organik ürünlerinin tanıtımı ile desteklenmiş ve şu anda bölgede bu alandaki çalışmalarına devam etmektedir.



- Turizm girişimciliğini ve yerel üretim birimlerini içeren 25 üyeden oluşan bir çalışma ağı oluşturulmuştur.
- Turizm alanında çalışmak ya da küçük girişimler yapmak isteyen işsiz gençlere ve kadınlara yönelik girişimcilik eğitimleri verildi. Seminerlerin olumlu çıktısı olarak kursiyerler tarafından outdoor aktiviteleri yapan küçük

bir şirket kuruldu ve bölgede küçük alternatif turizm birimlerini içeren ortak tanıtım araçları (web-site) oluşturulmuştur.

- Halkın deprem riskleri konusunda bilinçlendirilmesi için kampanyalar yapılması ve acil durumlarda görev alacak bir gönüllüler birliği oluşturulmuştur.



2007 yılında bu kapsamda gerçekleştirilen çalışmalar;

MERP Projesinin süregelen işlerinin takibi,

MERP Projesi kapsamında alımı gerçekleştirilen fakat gümrükten çekimi tamamlanamayan GPS alıcıları ve uydu fotoğrafına ilişkin muafiyetin alınabilmesi için talep edilen Başbakanlık Proje Uygulama Birimi, Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi genel Müdürlüğü ve Grevena Valiliği ile yazışmaların yapılması, proje sözleşmesinin Türkçeye tercümesi,

MERP Projesi KDV iadesine ilişkin Hitit Vergi Dairesi'nden talep edilen evrakların hazırlanması çalışmaları yapılmıştır.

◆ Afet Zararları Azaltılması Stratejisi Sunumu

ODTÜ-Afet Yönetimi Uygulama Araştırma Merkezi önderliğinde gelen Birleşmiş Milletlere bağlı olarak çalışan “ Afet zararlarının azaltılması stratejisi” UN-ISDR tarafından Güney Doğu Asya ülkelerinden yetkili kişilerden meydana gelen heyete Düzce ilinde gerçekleştirilen afetler ve deprem riskinin azaltılması konusunda başarıyla tamamlanmış çalışmalar ve devam eden projeler hakkında Türkçe-İngilizce tanıtıcı bir sunum hazırlanmış ve toplantı organizasyonu başarıyla gerçekleştirilmiştir.

◆ M. Zahid Kevseri Sempozyumu

“Düzce Toplantıları 4- Uluslar arası M. Zahîd Kevserî Sempozyumu” nun organizasyonun gerçekleştirilmesi. 2 gün süren toplantı boyunca yurtiçi ve yurtdışı katılımcılarının ulaşım ve konaklama organizasyonu, sempozyumun gerçekleştirileceği salonların hazırlanması, sempozyum katılımcılarına dağıtılmak üzere çanta, dosya, yaka kartı vb. materyallerin hazırlanması, basın duyuları, davetiyeler ve afişlerin hazırlanması çalışmaları yapılmıştır.



◆ İletişim Becerileri Semineri

Düzce Valiliği ile işbirliğinde “iletişim becerileri” semineri düzenlenmiştir.



◆ Eğitimler ve Diğer Hizmetler

Düzce Valiliği önderliğinde kurulan “AB Proje Grubu”nun toplantılarına katılım sağlanarak, Düzce ilinde mukim kurum ve kuruluşlardan talep edilen proje başvurusu yapma ve proje hazırlama konusunda teknik destek verilmiştir.

Belediyemizin bağlı bulunduğu tüm uluslar arası organizasyonlarla olan yazışmaların yürütülmesi için TÜRK-ALMAN EKONOMİ Kongresine katılmıştır.



Yurt Dışından gelen konuklarımızın ağırlanması müdürlüğümüz bünyesinde sağlanmıştır.



◆ Yerel Gündem 21

Yerel Gündem 21 Local Agenda 21

Düzce Belediyesi, Türkiye Yerel Gündem 21 Programı kapsamında, belediyemiz öncülüğünde “Kentimiz BM Binyıl Kalkınma Hedeflerini Destekliyor” kampanyasının başlatılması ve desteklenmesi; “Kent Konseyleri”nin (ve bu katılımcı yapıyla bağlantılı olarak, kadın ve gençlik meclisleri, engelliler, çalışma grupları, vb. çalışmalarının) desteklenmesi ve güçlendirilmesi UCLG- Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Dünya Teşkilatı’na “bireysel yerel yönetim” üyesi ve buna bağlı olarak UCLG-MEWA- Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler, Ortadoğu ve Batı Asya Teşkilatı’na “kurumsal/program” üyesi olunmasından, yerel eylem planlaması süreçlerinin desteklenmesi ve yerel projelerin desteklenmesi için oluşturulan fonlardan yararlanılması, diğer ülkelerdeki yerel yönetimlerle bilgi ve deneyim alışverişinin güçlendirilmesi ve Avrupa Birliği’ne tam üyelik sürecinin desteklenmesi

ve benzeri çalışmalara doğrudan katılımın sağlanması amacıyla UCLG- Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Dünya Teşkilatı'na "bireysel yerel yönetim" üyesi ve buna bağlı olarak UCLG-MEWA- Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler, Ortadoğu ve Batı Asya Teşkilatı'na "kurumsal/program" üyesi olmuştur.

İtalyan ortağımızın hazırladığı "Dance no War" Projesine ortaklık statüsünde dahil olmak üzere proje başvuru formunun ve bütçenin ilgili bölümlerinin doldurulması, diğer ortaklarla yazışmaların yapılması ve proje başvurusunun takibi, Merkezi Finans ve İhale Birimi'nce açılan Sivil Toplum Diyalogunun Güçlendirilmesi- Kentler ve Belediyeler Hibe Programına tamamı İngilizce olan proje yazılması, ortak bulunması, bütçelendirmesi konularında çalışmalar yapılmıştır.

Satın Alma Birimi

Belediye Meclisimizin aldığı kararla Ulaştırma Servisi tarafından verilmekte olan Seyahat kartları (pasolar) kart sahibi bilgileri bilgisayarda kayıt altında tutularak işlevlerine göre dizayn edilip servisimizde basımı yapılarak PVC kaplanıp ilgili birime teslim edilmiştir.

Birimlerimizin ihtiyaçları zamanında, yasalara uygun şekilde ve en az maliyetle en fazla verim alınacak şekilde karşılanmıştır.

18 Ocak 2007 yılında Taşınır Mal Yönetmeliği uygulamaya girmiştir. 1 Temmuz 2007 den itibaren Dış İlişkiler Müdürlüğü ve bağlı olan Satın Alma Servisi ve Makine İkmal Servisine alınan mal ve malzemenin ambar ve ayniyat kayıtlarının tutulması sağlanmıştır.. Daha önce Belediyemize ait olan Depo servisimizce devir alınmış, deponun düzenleme ve tasnif işlemleri devam etmektedir.

Kalite Sistem Birimi



- ◆ 14-15 Ocak 2007 tarihlerinde I. İç tetkik faaliyetinde bulunulmuş ve 23-24 Ocak 2007 tarihlerinde II. İç tetkik yapılmıştır. 30-31 Ocak 2007 de Royalcert firması tarafından Dış Denetim gerçekleştirilerek, 19 Mart 2007 tarihinde

düzenlenen törenle Kalite Yönetim Sertifikası Belediyemize takdim edilmiştir.

Norm kadro uygulaması ile yeni kurulan beş müdürlüğün ISO 9001 2000 dokümantasyonu hazırlatılarak, yapılan revizyonlarla birlikte 15.06.2007 tarihinde yayınlanmış ve Kalite El Kitabı tekrar yenilenmiştir. Tüm müdürlüklerin dokümantasyon eksiklikleri gözden geçirilerek düzenlenmiştir.

12-16 Kasım 2007 tarihlerinde III. İç Tetkik faaliyetinde 17 müdürlüğün denetimi yapılmış, Tespit edilen 42 uygunsuzluk için Düzenleyici Önleyici Takip başlatılmıştır.



Makine İkmal Birimi



2005 yılı Aralık ayında yapılmış olan 29 Adet Binek araçlık Hizmet alım ihalesi 31.12.2007 tarihinde sona ermiştir. 18.12.2007 tarihinde yeni araç kiralama ihalesi yapılmıştır. Başkanlık Makamı 4 adet, Başkan Danışmanı 1 adet, Özel Kalem

Müdürlüğü 1 adet, Zabıta Müdürlüğü 1 adet, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 1 adet, Emlak İstimlak Müdürlüğü 1 adet, Hukuk İşleri 1 adet olmak üzere toplam 10 adet araç kiralanmıştır.

Hizmet Alımı İhalesi, Akaryakıt İhalesi ve Araç Kiralama İhalesi yapılmıştır. Ancak araç kiralama ihalesinin 2. kısmı olan pick-up ihalesi iptal olmuştur.

İşin Adı	İhale Tarihi	İhale Edilen Firma	Yaklaşık Maliyet(Ytl+Kdv)	Sözleşme Bedeli(Ytl+Kdv)
Makine, Teçhizat, Bakım, Onarım ve Kullanım İşleri Hizmet Alımı İhalesi.	12.12.2007	Yey-paş Yerel Yön. Doğalgaz Paz. İnş. Tur. Nak. Rek. Taah. Tic. ve San. A.Ş.	526.890,70	508.084,86
Akaryakıt, Kalorifer Yakıtı ve Muhtelif Yağ Alım İhalesi.	17.12.2007	Tütüncüoğlu Gıda Petrol San.Tic.Ltd.Şti	1.905.330,86	1.899.947,00
Araç Kiralama Hizmet Alımı İhalesi	18.12.2007	Akmercan Tur. Taş. İnş. Güv. Sis. Tem. ve Gıda San. Dış Tic. Ltd.ti.	802.662,00	1.Kısım 249.690,00 2.Kısım İPTAL



Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm araç ve iş makinelerinin motor, kaporta, şarj, marş dinamolarının ve aydınlatma sistemlerinin bütün bakımları yapılmıştır.



Boya birimimiz tarafından **138 adet** trafik işaret ve levhalarına boya yapılarak hazır hale getirilmiştir.



Vidanjör aracının çamurluk ve şasesi, İtfaiye aracının su tankı ve dolapları, yol süpürge aracı ile bir adet kamyonun boya bakımlarının tamamı yapılmıştır. Şehir içinde parklarda bulunan banklar ile yaya refüjlerinden 74 adedinin boyası yapılarak tesislerimizdeki bakım taleplerde yerinde yapılan tamir ve boya ile giderilmiştir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü



DEVAM EDEN DAVALAR

a) İdare Mahkemesinde devam eden davalar.

İdare mahkemesinde devam eden dava sayısı toplamı 63 adet olup, açılımı aşağıdaki gibidir.

Sakarya 1 İdare Mahkemesi	
Derdeste	17 Dava
Temyizde	21 Dava
Toplam	38 Dava

Sakarya 2. İdare Mahkemesi	
Derdeste	15 Dava
Temyizde	10 Dava
Toplam	25 Dava

b) Adli Mahkemelerde devam eden davalar.

Adli Mahkemelerde devam eden dava sayısı toplamı 41 adet olup, açılımı aşağıdaki gibidir.

Düzce 1.Asliye Hukuk Mahkemesi	
Derdeste	5 Dava
Temyizde	3 Dava
Toplam	8 Dava

Düzce 2. Asliye Hukuk Mahkemesi	
Derdeste	10 Dava
Temyizde	3 Dava
Toplam	14 Dava

MAHKEMELERİNE GÖRE DAVA SAYILARI	
MAHKEME	SAYI
Düzce 1 ve 2 Asliye Hukuk Mahkemesi	22 Dava
Düzce Sulh Hukuk Mahkemesi	4 Dava
Düzce Sulh Ceza Mahkemesi	2 Dava
Düzce Asliye Ceza Mahkemesi	4 Dava
Düzce Ağır Ceza Mahkemesi	1 Dava
Düzce İş Mahkemesi	2 Dava
Düzce Cumhuriyet Başsavcılığı	3 Dava
Düzce İcra Mahkemesi	1 Dava
Kocaeli 3. Sulh Hukuk Mahkemesi	1 Dava
İstanbul Küçükçekmece 1. Asliye Hukuk Mahkemesi	1 Dava

2 - İdari ve Adli Dava Sayılarının Toplamı: 104' dür.

3 - 2007 Yılında Karara Çıkan Adli ve İdari Davalar

Lehimize karar verilen	17 Dava
Aleyhimize karar verilen	6 Dava
Kısmen Kabul kısmen Red	12 Dava
Toplam	35 Dava

4 - 2007 Yılı Karara Çıkıp Kesinleşen Adli ve İdari Davalar

Lehimize	30 Dava
Aleyhimize	8 Dava
Kısmen Kabul Kısmen Ret	3 Dava
Toplam	41 Dava

5 - 2007 Yılında Gerçekleşen İcra Takipleri

2007 yılında 1 adet icra infaz edilmiştir.

6 - Arşiv Dosya Sayısı: 382 adettir

Zabıta Müdürlüğü

- ◆ 2007 Yılında Müdürlüğümüzce toplam **100 adet** Belediye emir ve yasaklarına uymayan kişi, kurum ve kuruluşlar adına tutulan Zabıt varakaları, Emniyet Müdürlüğü, Jandarma Komutanlığı işyeri şikâyet tutanağı ve benzeri konulardan dolayı Encümen kararlarına itiraz eden kişilerle ilgili itiraz dilekçeleri Belediye Encümenine gönderilmiştir.



5326 Sayılı Kabahatler Kanunu çerçevesinde 2007 yılı içerisinde çeşitli kabahatlerden dolayı **633 adet ceza** kesilmiştir.



İşyeri ve Çalıştırma Ruhsatları

- ◆ 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları Yönetmeliği çerçevesinde ruhsat verme işlemleri başlamış olup, daha sonra 10.08.2005 tarih ve 9207 sayı ile yürürlüğe giren yönetmelikle 2007 yılı içerisinde daha sonra ruhsat verme işlemleri devam etmiştir.

2007 Yılında İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları; Sıhhi, Gayri Sıhhi, Umuma Açık, Akaryakıt, Gıda Sicili, Mesul Müdür Belgesi ve Tatil Ruhsatı olarak verilmiştir.

Sıhhi Ruhsat

- ◆ 2007 Yılında Müdürlüğümüzce **218 adet** Sıhhi İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı müracaatı alınmıştır. Şartları uygun görülenlere ruhsat verilmiştir.

Gayri Sıhhi Ruhsat

- ◆ 2007 Yılında Müdürlüğümüzce **115 adet** Gayri Sıhhi Müessese Açılış Ruhsatı müracaatı alınmıştır. Şartları uygun görülenlere ruhsat verilmiştir.

Umuma Açık İşyeri

- ◆ 2007 Yılında Müdürlüğümüzce **79 Adet** Umuma Açık (Kahvehane İnternet Oyun Yeri İçkili Yer) Ruhsatı müracaatı alınmıştır. Şartları uygun görülenlere ruhsat verilmiştir.

Akaryakıt İstasyonu

- ◆ 2007 Yılında Müdürlüğümüzce **5 Adet** Akaryakıt istasyon Ruhsatı müracaatı alınmış, şartları uygun görülenlere ruhsat verilmiştir.

Gıda Sicili

- ◆ 2007 Yılında Müdürlüğümüzce gıda üretimi yapan **16 Adet** işyerine, İl Tarım Müdürlüğünden uygunluk görüşü alınarak Gıda Sicili Ruhsatı verilmiş, **42 Adet** işyeri muhtelif sebeplerden dolayı mühürlenmiştir.



Mesul Müdür Belgesi

- ◆ 2007 Yılında Müdürlüğümüzce **10 adet** Mesul Müdür Belgesi müracaatı alınmış ve belgeleri düzenlenmiştir.

Tatil Ruhsatı

- ◆ 2007 Yılında Müdürlüğümüzce **227 adet** Hafta Tatil Ruhsatı (Pazar Günleri Açma) verilmiş, **21 adet** adet de ticari plaka verilmiştir.

Araç Güzergâh Belgesi

- ◆ 03.07.2005 tarihinde yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde Araç Güzergâhlarını belirlemek ve belge vermek Belediyelere verilmiştir.

2007 Yılında Müdürlüğümüzce ilimizde taşımacılık yapan minibüs ve araçlara (Personel, Toplu Taşıma, Okul Servisi) olarak güzergâh belgesi düzenlenmiştir.

Personel Servisi Belgesi

- ◆ 2007 Yılında Müdürlüğümüzce **39 adet** araç başvurusuna Personel Servis Belgesi düzenlenmiştir.

Okul Servisi Belgesi

- ◆ 2007 Yılında Müdürlüğümüzce **162 adet** araca Okul Servisi Güzergâh belgesi verilmiştir.

Pazaryeri

- ◆ 2007 Yılında Müdürlüğümüzce **162 adet** araca Okul Servisi Güzergâh belgesi verilmiş

Mevcut bulunan Pazartesi Perşembe günü kurulan Sabit Pazaryerinde genel kontroller ve genel düzenlenmesi periyodik şekilde yapılmaktadır. Haftanın diğer günlerinde semt pazarları bulunmakta olup, bu pazarların da kontrolleri tarafımızca yapılmıştır.

Cumartesi günleri de Kalıcı Konutlar 5.Bölgedeki boş alan semt pazarı olarak açılmıştır.



Yukarıda kurulan pazaryerlerinde Müdürlüğümüzce Pazar kurulan günlerde ekiplerimiz düzenli olarak çalışmış, pazaryerinde seyyar satıcıların önlenmesi, açıkta gıda satan esnafların denetlenmesi ve halkın geliş gidiş yerlerini kapatan işgal yapan esnafları düzenlemesi yapılmıştır.

Hal Birimi

- ◆ 2007 Yılında mevcut kadromuz ile Pazar yeri denetimler yapılmıştır ayrıca kentimiz içersinde bulunan Büyük marketlerden rüsum alınmıştır. Halimize 2007 yılında **31.590.794 Kg** mal girmiştir. Halimizde **22.926.884 Kg** Mal çıkmıştır. 2007 yılında toplam gelirimiz **151,136 YTL** sidir.



Ulaştırma Birimi

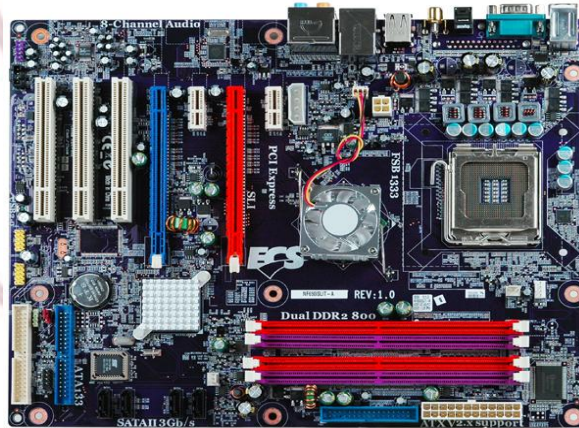


- ◆ Özel Halk Otobüslerinin Çalıştırılmasına İlişkin Yönetmelik kapsamında 67 adet cezai müeyyide uygulanmıştır.

Hak sahibi olanlara listede belirtilen sayıda İndirimli ya da Ücretsiz Seyahat Kartları verilmiştir. (65 yaş ücretsiz: 171 adet, 65 yaş indirimli: 1218 adet, Özürlü ve Refakatçi: 641 adet, Öğrenci: 71 adet, Öğretmen: 65 adet)

2007 yılı içerisinde 146 adet cenaze merasimine toplu taşıma hizmeti verilmiştir.

Bilgi İşlem Müdürlüğü



- ◆ Kent Bilgi Sistemi, Adres Bilgi Sistemi ile mevcut emlak verilerinin ortak veride birleşimi için Mahalle, Cadde, Sokak veri yapısının Otomasyona geri aktarılacak formatta oluşturulması,

- ◆ Düzce Belediyesinin internet sitesinin alt yapısının hazırlanması. Sitenin güncellenmesi ve Belediyenin birimlerinin internet üzerinde yayınlamak istedikleri, ihale ilanı ve diğer haberler ile Basın Halkla İlişkiler Müdürlüğünden gelen haberlerin yayınlanmış ve dinamik yapıya geçiş sağlanmıştır.
- ◆ Daha önce kurulan uzak vezne bağlantılarının VPN üzerinden ikinci bir bağlantı kurması sağlandı. (Yedek Bağlantı)
- ◆ Belediyemizin Bilgisayar donanımının gelişen bilişim teknolojilerinin gerisinde kalmaması, daha hızlı ve çok yönlü hizmet verebilmek amacıyla belediye bilgisayar ağında yenileme çalışmaları yapılmış ve bu yönde ömrü biten bilgisayar donanımı yeni satın alınarak değiştirilmiştir.
- ◆ Müdürlüğümüz norm kadrodan dolayı yeniden kurulduğundan dolayı ISO 9001 çalışmaları yeniden düzenlenmiştir.
- ◆ Su tahsilâtının bankalardan otomatik ödeme talimatıyla yapılması için gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
- ◆ TOKİ başvurularının istatistik amaçla kullanılması için gerekli program yazılmıştır.
- ◆ Mücavir alandaki köylerin eski köy karar defterlerinin teknik incelemeler ve resimleriyle birleştirilerek takibini sağlayan bilgisayar programı yazılmıştır.



- ◆ 5393 sayılı kanunun 9.maddesi; "Belediye, mahallenin ve muhtarlığın ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde gerekli ayni yardım ve desteği sağlar." hükmüne istinaden Düzce Belediyesi olarak şehrimizin mahalle muhtarlarına **32 adet** bilgisayar belediye bütçe imkânları ölçüsünde alınarak gerekli desteği sağlamıştır.

- ◆ Toplu internet kullanım yönetmeliği gereğince internete bağlanan bilgisayarların bilgilerini kayıt altına alan program yazılmıştır.
- ◆ ISO 9001 çalışmalarına göre Bilgi İşlem Müdürlüğünün diğer müdürlüklere verdiği bakım onarım servisi ve talep takibi için program yazılmıştır.

Veteriner İşleri Müdürlüğü

Hayvanın Türü	Kesimi Yapılan Hayvan Adedi	Kilosu
Büyükbaş Hayvan	5208 Adet	662.260 Kg.
Küçükbaş Hayvan	709 Adet	10.160 Kg

- ◆ Pazara giriş çıkış yapan hayvanların kontrolleri Zabıta ile birlikte yapılarak ve satışı yapılan hayvanlara Rapor düzenlenmiş,



- ◆ 2007 yılı içinde Köpek Barınağına 1.253 adet köpek getirilmiş, 314 adet köpek sahiplendirilmiş, 207 adet köpek kısırlaştırılmış, 114 adet köpeğe kuduz aşısı yapılmış ve 1.723 adet köpek zararsızlaştırılmıştır.



- ◆ 2007 yılı içinde “Başboş Sokak Hayvanların toplanması, bakılması, kısırlaştırılması, tedavisi ve Rehabilitasyonu İhalesi” yapılmıştır.

Sağlık İşleri Servisi

- ◆ 01.01.2007 - 31.12.2007 tarihleri arasında, koruyucu hekimlik ve tedavi hizmetleri çerçevesinde toplam **4305 kişiye** sağlık hizmeti verilmiştir. Bunların **1977’si** Belediye memur personeli ve bakmakla yükümlü oldukları kişiler, **821’i** Belediyemiz işçi personeli, **317’si** Emekli Sandığı’na bağlı emekliler ve bakmakla yükümlü oldukları kişiler, **1168’i** sivil vatandaşlar, **2’si** Yeşil Kartlılar, **20’si** diğer kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan memurlar ve bakmakla yükümlü oldukları kişilerden oluşmaktadır. Bu hastaların bir kısmı muayene edilip reçeteleri düzenlenmiş, bir kısmı da, daha ileri tetkik ve tedavi için başka sağlık kuruluşlarına sevk edilmiştir.



- ◆ Sağlık Servisinde **190 hastaya** İ.M. Enjeksiyon, **26 hastaya** İ.V. Enjeksiyon ve **30 hastaya** pansuman yapılmıştır.
- ◆ Sağlık Servisi bünyesinde bulunan eczanemizden, Yeşil Kartı sahiplerine ve hiçbir sosyal güvencesi olmayan **650 kişiye 1394 adet** ilaç yardımı yapılmıştır.
- ◆ İl Sağlık Müdürlüğü ve ayrıca Belediye Sağlık Servisi ile Zabıta Müdürlüğü’nün ortaklaşa yaptıkları teftişler neticesinde, halk sağlığını direkt etkileyen iş yerlerinden, noksan olan **530 kişiye**, portör tahlilleri ve VSD’nden tüberküloz yönünden sağlam raporları görülerek yeni Sağlık Karnesi, **87 iş** yerine de yeni Esnaf Teftiş Defteri düzenlenerek verilmiştir.
- ◆ Ayrıca, evlilik işlemleri, işe giriş ve spor müsabakalarına katılım amacıyla kullanılmak üzere, servisimize başvuran **235 kişiye** Sağlık Raporu verilmiştir.

- ◆ Ambulans hizmeti olarak; şehir içi ve şehir dışındaki sağlık kurum ve kuruluşlarına toplam **158** hasta nakli gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 2007 yılının kışlak mücadelesine Şubat ayı başında başlanmıştır. Haziran ayı başında ergin mücadelesine geçilmiş olup, Eylül sonuna kadar devam edilmiştir. Eylül ayından sonra yine kışlak mücadelesine başlanarak, havaların müsait olduğu devrelerde bütün kış boyunca devam edilmiştir.

Mezarlıklar Servisi

- ◆ Mezarlık memurluğumuzca 333 cenazenin defin işlemleri yapılmıştır. Bunlardan **293**'ü Şehir Mezarlıklarına defnedilmiş, **40** cenaze de başka mezarlıklara gömülmek üzere sevk edilmiştir.



- ◆ Belediye Şehir Mezarlığında, ücretli aile mezarlığı olarak parsellenmiş bulunan alandan, **62** parselin aile mezarlığı olarak satışı gerçekleşmiştir.



- ◆ Ayrıca şehrimizde vefat etmiş olan cenazelerin **27** adedi il sınırları içindeki başka mezarlıklara, **13** adedi cenazenin de şehir dışına nakli yapılmıştır.

Aykome

- ◆ Altyapı Koordinasyon Merkezi, Düzce Belediyesinde, Altyapı hizmetleriyle ilgili düzenleyici ve yönlendirici kararlar alır. Bu hizmetlerin verimli bir şekilde koordinasyonunu sağlayarak süratle sonuca ulaştırmak amacı ile

Yatırımcı kamu kuruluşlarınca Belediye sınırları dâhilinde yapılacak altyapı ve üstyapı yatırımları için kalkınma plan ve yıllık programlarına uygun olarak yapılacak projeleri ve programları koordinasyon içersinde yürütülmesini sağlar.

Altyapı programlarının hazırlanmasında taslakların birleştirilip kesinleştirilmesinde, üstyapı program ve çalışmaları ile koordine sağlar. Kesin programlarda birden fazla kurum ve kuruluşça aynı anda yapılması gerekenleri ortak programa alınması hususunda yardımcı ve etkin olur.



Ortak programa alınan altyapı hizmetlerinin amaca uygun bir şekilde yerine getirilmesi için mevzuatlar çerçevesinde ortak bir fon / bütçe teşekkül ettirilebilir.

Ortak programa alınmayan yatırımların Belediyenin ilgili birimleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca kendi bütçelerinden yapacakları harcamalarla yerine getirilmesini sağlamak üzere bir program tespit eder ve bu program ile uygun hareket edilip edilmediğini kontrol eder.

Gerekli görülen konularda varsa diğer Koordinasyon Merkezleri ile işbirliği yapar. 2007 yılı içersinde AYKOME üyelerinin katılımı ile **12 adet toplantı** yapılmış olup **83 madde** görüşülerek **45 adet kazı** için izin verilmiştir.

Şirketler

Yey-Paş

◆ Şirketimiz 2004 yılında 5.000 YTL sermaye ile faaliyetine başlamış; 2005 yılında 146.849.86 YTL, 2006 yılında 47.861.99 YTL, 2007 yılında **16.460.51** YTL kâr ederek toplam kârını **211.172.36** YTL olmuştur. Elde etmiş olduğu birikmiş kârlarının **175.000.00** YTL sini 2007 yılı genel kurulunda sermayesine ilave kararı almış, böylece 3 yılda ortaklarına **%275** getiri sağlamıştır. Şirket faaliyet alanlarını genişletmeye devam ederek her geçen yıl cirosunu artırmakta ve verimliliği ön planda tutarak sosyal sorumluluğunu da unutmadan gelişmesini sürdürmektedir.

İnşaat ve Taahhüt

- ◆ Şirketimiz 2007 yılında Kalıcı konutlar bölgesinde **28.200 m²** kilit parke, **1.000 m** oluk, **4.000 m** bordür tamir ve bakım işini taahhüt etmiş ve süresinde tamamlayarak teslim etmiştir.



Organize Sanayi Bölgesinin etrafını çevreleyen toplam **5,375 m /tul** tel çit inşaat işi üstlenilmiş ve süresi içerisinde bitirilerek Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğüne teslim edilmiştir.



- ◆ Organize Sanayi Bölgesinde alt yapı inşaat(kanalizasyon, yağmur suyu, içme suyu ve yol yapım) işi alınmış, inşaat işlerinin 2007 yılında %76 sı tamamlanmış iş artışıyla birlikte kalan kısmı 2008 yılında bitirilecektir.

Şirketimiz Belediyemizin Tamir Bakım ünitesinin faaliyetinde yer alan **24 personel** alımını gerçekleştirmiş ve bu hizmet sunumu 01.01.2008 tarihinde başlatılmıştır.

Otopark Hizmetleri

- ◆ Düzce Belediyesi mücavir alanı içerisinde şehir içi trafiğinin düzenli biçimde akmasına yardımcı olmak amacıyla belirli yol boylarında(İstanbul cad, Hükümet konağı bina çevresi, Mansur bayram cad vb.)otopark işlemeciliği görevi şirketimizce yerine getirilmekte olup şehir trafiğine bu surette katkıda bulunmaktadır.



Sosyal Faaliyetler

- ◆ Şirketimiz sosyal sorumluluğunu yerine getirmek adına başlangıç olarak bir İstatistik, iki Hukuk, bir Spor yöneticiliği, bir İşletme, bir Fizik öğretmenliği, bir Gemi makineleri işletme müh, iki Anadolu lisesi, bir Genel lise bölümlerinde okuyan toplam 10 öğrencimize 2007-2008 öğretim yılından başlamak üzere burs sağlanmıştır. Düzce Belediye Gençlik ve Spor kulübü ile ortaklaşa ilimizde yağlı güreş organizasyonu yapılmış ve bu müsabakalara sponsor olunmuştur.

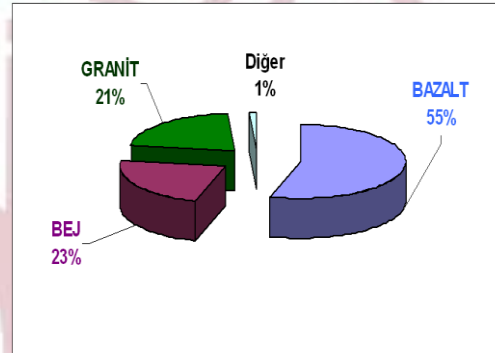
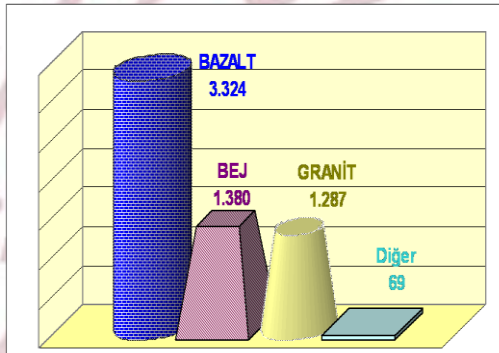


- ◆ Belediyemize ait Asar Deresi (eski fen işleri binasının bulunduğu alan) yanı **10.918 m2** alan üzerinde bulunan 2 binasıyla 10 yıllığına kiralanmış, bu alan 2008 yılında projelendirilerek sosyal donatı alanı haline getirilme çalışmalarına başlanılmıştır
- ◆ Orman İşletme Müdürlüğünden Değirmen tepe Mesire yerinde bulunan sosyal bina ve tesisi onarılarak kır gazinosu, restoran ve düğün salonu olarak kullanılmak üzere çalışmalara başlanılmış olup 2008 yılı yaz mevsimine hazır hale getirilecektir.

İntaş



İN-Taş 400 kVA trafo, 30 ton portal vinç, 2 adet Blok kesme, 1 adet pah açma, 1 adet ebat lama, 1 adet de küp taş kırma makinesi ile kompresör ve diğer yardımcı elemanlar ile faaliyetlerine devam etmektedir.



Doğal Taş Üretim Miktarları
Doğal Taş Üretimi Gelir Tabloları(YTL)

	2006	2007
A-Brüt Satışlar	1.018.112,45	2.060.014,42
1-Yurtiçi Satışlar	1.018.112,45	2.060.014,42
B-Net Satışlar	1.018.112,45	2.060.014,42
C-Satışların Maliyeti(-)	765.741,54	1.538.859,37
1-Satılan Mamuller Maliyeti	351.463,41	714.402,59
2-Satılan Ticari Mamuller Maliyeti(-)	374.137,44	824.456,78
Brüt Satış Karı ve Zararı	252.370,91	521.155,05
D-Faaliyet Giderleri(-)	230.254,08	389.856,97
2-Pazarl.Satış ve DağıtGid(-)	45.631,84	34.975,53
3-Genel Yönetim Giderleri	184.622,24	354.881,44
DÖNEM NET KARI	22.116,83	131.298,08

Düzce İli Belediyeleri Katı Atık Birliği

- ◆ Ülkemizde yaşanan katı atık sorununun önlenmesinde “Entegre Katı Atık Bertaraf Tesisleri”nin hayata geçirilmesi ana konu olarak görülmektedir.

Bu konuda yükümlülükler Belediye Kanunu ile belediyelere verilmiştir. Düzce İli’nde çevre kirliliğini oluşturan ve toplum sağlığını olumsuz yönde etkileyen çevresel sorunlara çözüm üretmek amacıyla 27.12.2002 tarih ve 2002/5116 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Düzce İli Belediyeleri arasında Katı Atık Birliği (KAB) kurulmuştur.

Birliğe, ilimiz sınırları içinde bulunan 9 adet ilçe ve belde belediyeleri üyedir. Proje ve ihaleye yönelik çalışmalar ise KAB adına yetkilendirilmiş olan Düzce Belediye Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Bu nedenle Düzce İl, İlçe ve Beldelerini kapsayan katı atıkların mevzuatlara uygun olarak düzenli depolanması amacıyla, Düzce Mahalli Çevre Kurulu tarafından 15.09.2005 tarih ve 2005/8 sayılı kararla Düzce İli Merkez İlçenin 13 km kuzeyinde yer alan Etlik Yatağı Mevkiinde” 8 ha alanın, Katı Atık Düzenli Depolama Alanı olarak kullanılması uygun görülmüştür. Orman Genel Müdürlüğü’nün 154 -1166 sayılı Olur’ları ve Düzce Orman İşletme Müdürlüğü’nün 31.10.2005 tarih ve 7350 sayılı yazısı ile 24 ay süreli ön izin taahhüt senedi imzalanmıştır.

Belediyemiz tarafından bu alan için 09.11.2005 tarihinde Çevresel Etki Değerlendirme Raporunun Hazırlanması ve Gerekli İzinlerin Alınması ile İlgili Hizmet Alım İhalesi yapılmıştır. Saha ile ilgili ÇED ve Planlama Genel Müdürlüğü 22.08.2006 tarih ve 1143 sayılı ÇED Olumlu Belgesi’ni vermiştir.

Akabinde Uygulama projeleri ise Belediyemiz tarafından 14.06.2006 tarihinde ihale edilmek suretiyle Envy Enerji ve Çevre Yatırımları A.Ş’ne hazırlatılmıştır. Belediyemiz ihale etmek suretiyle yaptırmış olduğu “Katı Atık Düzenli Depolama Alanı İnşaatı” uygulama projelerini onaylayarak, Çevre ve Orman Bakanlığı görüşüne sunmuş, inceleme ve değerlendirmeler neticesinde Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü’nün 04.04.2007 tarih ve 5699 sayılı yazısı ile onaylanmıştır.

Kurulacak olan Katı Atık Depolama Alanında, Katı Atık Birliği'ne bağlı belediyelerin evsel ve tıbbi atıkları yaklaşık **20 yıl** süreyle depolanacaktır.

Yapım İhalesi 30.07.2007 tarihin de **4.981.000,00-YTL** bedel ile Ekşioğlu Kardeşler İnşaat Taahhüt Tic. Ltd. Şti. firması tarafından kazanılmış olup, 14.12.2007 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. İş bitim tarihi, yer teslimi yapıldıktan sonra 720 takvim günüdür.

Söz konusu saha olan Düzce İli, Merkez İlçesi Etlik Yatağı Mevkii'nde inşaat çalışmalarına başlanabilmesi için, Bolu Orman Bölge Müdürlüğüne Kesin İzin Talebinde bulunulmuştur.

Ancak Bolu Orman Bölge Müdürlüğünce, 22.03.2007 tarih ve 26470 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Orman Sayılan Alanlarda Verilecek İzinler Hakkında Yönetmeliğin 35.36.38.44.45.47.53.54.56 ve 76.maddeleri Anayasa Mahkemesinin E.2004/67 Esasında iptal davası açıldığından ve Danıştay 8.Dairesinin yürütmeyi durdurmayı isteminin kabulüne dair aynı tarihli ara kararı 25.10.2007 tarihinde tebliğ edildiği bildirildiğinden, Orman Kanununun 17.maddesine göre verilecek izinlerin yürütülmesinin durdurulması kararı verildiğinden, söz konusu izin talebi Anayasa mahkemesince karar verilmeye veya yeni düzenleme yapıncaya kadar izin işleminin yapılamayacağı bildirilmiştir.

Bolu Orman Bölge Müdürlüğü'nce tarafımıza Kesin İzin verilmesini takiben yüklenici firmaya yer teslimi yapılarak, söz konusu sahada inşaat çalışmalarına başlanabilecektir.

2. Performans Sonuçları Tablosu

Performans kriterlerine ilişkin herhangi bir yönetmelik yayınlanmadığından ve kesin biçimini beklemekte olduğumuz taslak haldeki Performans Programı Hazırlama Kılavuzunun hala yayınlanmamış olmasından dolayı, 2007 mali yılına ait performans programı oluşturamadığımız için tabii olarak 2007 mali yılı ile ilgili herhangi bir performans sonucuna ve buna bağlı olarak herhangi bir performans sonuçları tablosuna yer verememekteyiz.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Yukarıda belirtilen sebepten dolayı performans sonuçları tablosuna yer verilemediği için performans sonuçları da değerlendirilememektedir.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans Bilgi Sistemi yeni bir çalışma olması nedeniyle işleme konulamamakla birlikte gelecekte bu sistemi elektronik ortamda kurarak kurumumuzun performansını sistem üzerinden izlemeyi hedefliyoruz.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ✚ Belediye personelinin %38'inin yüksekokul, %46'sının Lise mezunu olup genç ve dinamik personelden oluşması
- ✚ Ulusal ve uluslar arası fon ve projelerden yararlanıyor olması
- ✚ Araç ve makine parkının yeterli düzeyde olması
- ✚ Belediyenin kurumsallaşmasını tamamlamış olması
- ✚ Belediyenin bilgisayar donanım ve programlarının yeterli düzeyde olması
- ✚ Belediye hizmet birimlerinin bir arada olması
- ✚ Yapım ve hizmet işlerinde özelleştirme oranının yüksek olması
- ✚ Belediyenin stratejik plan çalışmalarına başlanması ve belediye başkanının çalışmalara destek veriyor olması
- ✚ Belediyemizin yeterli malzeme depolama alanlarının olması
- ✚ Mevcut plan, hâlihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda olması

- ✚ Mücavir sahaya alınan yerlerin hâlihazır haritalarının yapılmış olması
- ✚ Vatandaş-belediye diyalogunu geliştirici kanalların aktif olması. Bu kapsamda Kadın * Meclisi, Gençlik Kurulu, Kadın Danışma Merkezinin oluşturulup düzenli çalışması
- ✚ İşlevsel faaliyetler (bazalt, andezit vb. taşların işlenmesi ve satılması)
- ✚ Sosyal ve kültürel faaliyetlere ağırlık veriliyor olması
- ✚ ISO 9001 Belgesinin olması

B- Zayıflıklar

- ✚ Kurum içi iletişim ve koordinasyon yetersizliği
- ✚ Kurumun iş planı ve programının yetersiz düzeyde olması
- ✚ Nitelikli personelin doğru kullanılmaması
- ✚ Belediye personeli ve birimlerin görev tanımı, yetki ve sorumluluklarını açık olarak belirleyecek yönetmeliklerin olmaması
- ✚ Belediye dışında hizmet verilen kesim ve diğer paydaşlarla iletişimin yetersiz olması
- ✚ Yetki ve sorumluluk alacak personel sayısının yetersiz oluşu
- ✚ Belediyenin yetersiz finansal kaynak yapısı
- ✚ Belediyenin karar alma sürecinde katılım eksikliğinin olması
- ✚ Kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesinin eskimiş olması
- ✚ Kent bilgi sisteminin oluşturulamamış olması ve numarataj çalışmalarının yetersizliği
- ✚ Bürokratik kültür eksikliğinin olması
- ✚ Hizmet içi eğitim yetersizliği, eğitim seminerlerine katımda organizasyonsuzluk
- ✚ Çalışanların motivasyon eksikliği

- ✚ Kurum arşivi ve dokümantasyon merkezinin olmaması
- ✚ İç denetim mekanizmasının çalıştırılmaması
- ✚ Fazla personelin istihdam ediliyor olması
- ✚ İhale biriminin olmaması ve ihale mevzuatına hâkim personelin azlığı
- ✚ Makine parkının bakımsızlığı
- ✚ Belediyenin gayrimenkul envanteri ile alt yapı envanterinin sağlıklı olmaması
- ✚ Tapu - kadastro bilgilerinin on -line olmaması
- ✚ Sosyal ve kültürel tesislerin eksikliği
- ✚ Düzce'ye ait tip imar yönetmeliğinin olmaması
- ✚ Afet eylem planlarının olmaması
- ✚ Yasaya aykırı yapılaşmaların denetim sisteminin oluşmaması
- ✚ Proje birimi ve proje havuzunun olmaması

B- Değerlendirme

Bölgemizde yaşanan iki büyük deprem felaketi sonucu şehir halkı fakirleşmiş borçlarını ödeyemez duruma gelmiştir. Bu durum Belediyemiz gelirlerini de etkilemiş finansman yönünden sıkıntıya sokmuştur. Ayrıca yıkımın yarattığı alt ve üst yapı sorunları 2007 yılında yapılan yatırımlar neticesinde azalmış olmasına rağmen devam etmektedir.

Öte yandan hizmet alanımızın genişlemesine rağmen gelirlerimizin önemli bir kısmını oluşturan merkezi yönetim vergi gelirlerinden alınan payın dağıtımında esas teşkil eden nüfusumuzun gerçek nüfusumuzu yansıtmaması nedeni ile yapılacak yatırım ve hizmetlerin bütünlüğü kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanımı açısından büyük önem taşımaktadır.

Hizmet alanlarımız genişlerken gelirlerimizdeki artış oranının düşük kalması nedeni ile ortaya çıkan maliyetleri düşünmek durumundayız.

İdareimiz için yukarıda belirtmiş olduğumuz güçlü ve zayıf yönlerimiz ayrıntıya girmeden ancak kapsayıcı bir şekilde sıralanmıştır.

Yukarıda da belirtildiği üzere İdarenin zayıf yönlerinde en dikkat edilmesi gereken konu başlığı yetki ve sorumlulukların belirlendiği iyi bir çalışma yönetmeliği olmamasıdır.

Ayrıca birimlerin diyalogunun güçlendirilmesi yapılacak çalışmalar ve hazırlanacak yıllık bütçelerin gerçekçi, yüksek oranda gerçekleşmiş bir uygulama sonuçları doğuracak ve gerek 5018 sayılı ve gerekse 5393 sayılı kanunda belirtilen, kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması sağlanacaktır.

Bahsedilen bu durum Kurumumuz stratejik planında belirtilen misyonumuza, vizyonumuza ve ilkelerimize uygun uyumlu bir çalışma oluşturacaktır.

Üst yönetim desteği ile kurumumuzun hazırlamış olduğu Stratejik Plan amaç ve hedeflerine uygun hareket etme kararlılığı, kurumsal açıdan daha sağlıklı yapılanmamızı sağlayacaktır.

Diğer yandan İdareimizce koordinasyonu sağlanacak olan iç denetim mekanizmasının iç denetçi ataması yapılmaması nedeni ile çalışmıyor olması da önemli bir zayıf yönümüz olarak gözükmektedir. Bu konuda yapılması gereken atamalar bir an önce yapılarak önemli bir eksikliğin giderilerek güçlü yöne dönüştürülmesi sağlanmış olacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- + Belediyemizin etkin ve verimli çalışması yetki ve sorumlulukların çatışmaması için Belediyemiz çalışma yönetmelikleri hazırlanmalıdır.
- + Belediyemizin yapmış olduğu çalışmalara değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla İç Denetim mekanizması etkinleştirilmelidir.
- + Yapılacak olan iş ve işlemlerde Kurumun süreç haritaları çıkarılmalı İç Denetçinin Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapması ve bu konularda önerilerde bulunması sağlanmalıdır.
- + Belediyemiz Stratejik Planlama ile ilgili yapılan adımları izlemek, yatırımları ve Performans Programını sistemli bir şekilde takip etmek için bilişim teknolojilerinin kullanıldığı Performans Programının kurulmasını sağlamalıdır. Bu program Belediyemizin kaynaklarını daha etkin ve verimli kullanmasını sağlayarak planlı bir yönetim anlayışını da getirecektir.
- + Performans esaslı bütçeleme yapılmalıdır.

- ✚ Kente ait tüm altyapı, üstyapı, konumsal, jeolojik ve sözel bilgilerin birbirleriyle ilişkilendirilerek, istenen bilgiye bağlantılarıyla birlikte anında ve hızlı bir şekilde ulaşılmasını sağlayan Kent bilgi sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.
- ✚ Sağlıklı ve yaşanabilir bir kent oluşturmak amacı ile kentsel mekânı düzenleyen çalışmalar tamamlanmalı, Kentsel Dönüşüm Projeleri hayata geçirilmelidir.
- ✚ Genişleyen ve büyüyen Düzce Kentinin ulaşım planlamasının yapılması ile ekonomisine önemli katkılar sağlayarak mekânsal gelişimini hızlandıracak olan Düzce Afettede Yerleşim Alanı-Merkez- E 80 karayolu(Otoyol bağlantısı) çalışmaları bir an önce tamamlanmalıdır.
- ✚ Düzce Afettede Yerleşim Alanı-Merkez-E 80 karayolu bağlantısı üzerindeki mevcut Düzce 1.ve 2.Organize Sanayi Bölgeleri, yapılacak olan Düzce Şehirlerarası Otobüs Terminali ve bu aks üzerinde oluşacak tesislerin mevcut imar planları ile bütünlük oluşturacak şekilde planlanması sağlanmalıdır.
- ✚ Belediyemiz gelirlerinin artırılması Kurumumuzun mali yönden güçlü hale getireceğinden şehrimizin alt yapı ve üst yapı sorunlarının bir an önce giderilmesinde fayda sağlayacağından gelir arttırıcı çalışmalar üzerinde ayrıca durulmalıdır.

EKLER

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.^{1[4]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Düzce-01.04.2008)

İmza
Mehmet KELEŞ
Düzce Belediye Başkanı

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2007 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Düzce-01.04.2008)

İmza

A.Vahap DEMİREL
Mali Hizmetler Müdürü

