

FAALİYET RAPORU

2019



Medeniyetlerin yaşatıldığı şehir

NİĞDE

BELEDİYESİ

Medeniyetlerin yaşatıldığı şehir



NİĞDE BELEDİYESİ
2019 YILI FAALİYET RAPORU
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İLETİŞİM

Tel: 0 388 232 35 50
Fax: 0 388 232 35 68
E-Posta: iletisim@nigde.bel.tr

Yukarı Kayabaşı Mah. Adliye Cad. No: 1 – 51100
NİĞDE

İçindekiler

1. GENEL BİLGİLER	11
1.1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ	11
1.1.1. MİSYONUMUZ.....	11
1.1.2. VİZYONUMUZ.....	11
1.1.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ	11
1.2. GÖREV VE YETKİLERİMİZ.....	12
1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	16
1.3.1. ORGANİZASYON ŞEMASI	16
1.3.2. MECLİS ÜYELERİ	17
1.3.3. ENCÜMEN ÜYELERİ	19
1.3.4. İNSAN KAYNAKLARI	20
1.3.5. FİZİKSEL YAPI.....	23
1.3.5.1. Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazlar	23
1.3.5.2. Araç ve İş Makinaları.....	24
1.3.5.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	28
1.3.6. SUNULAN HİZMETLER	29
1.3.6.1. Planlama, Projelendirme Ve İmar Hizmetleri	29
1.3.6.2. Alt Yapı Hizmetleri-Fen İşleri.....	29
1.3.6.3.Enformasyon Hizmetleri.....	29
1.3.6.4. Sosyal Hizmetler	29
1.3.6.5.Kültür Hizmetleri	29
1.3.6.6.Toplum Sağlığı Ve Esenlik Hizmetleri.....	29
1.3.6.7.Temizlik Hizmetleri	30
1.3.7. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	30
1.3.7.1. İç Kontrol	30
1.3.7.2. Ön Mali Kontrol	32
1.3.8 2019 PERFORMANS PROGRAMI AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ	33
1.3.8.1. Temel Politikalar Ve Öncelikler	34
1.3.8.2. Mali Denetim Sonuçları;.....	34
1.4. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER	35
1.4.1. MALİ BİLGİLER	35
1.4.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	35
1.4.2. Faaliyet ve Proje Bilgileri	40
1.4.2.1. Özel Kalem Müdürlüğü.....	42
1.4.2.2. Mali Hizmetler Müdürlüğü	46
1.4.2.3. İnsan Kaynakları Müdürlüğü	51
1.4.2.4. Kültür Hizmetleri Müdürlüğü.....	55
1.4.2.5. Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	75
1.4.2.6. Su ve Kanalizasyon Hizmetleri Müdürlüğü	79

1.4.2.7. Fen İşleri Müdürlüğü.....	87
1.4.2.8. Plan Ve Proje Müdürlüğü	98
1.4.2.9. Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	103
1.4.2.10. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü.....	106
1.4.2.11. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	112
1.4.2.12. Mezarlık İşleri Müdürlüğü.....	114
1.4.2.13. Hukuk Hizmetleri Müdürlüğü.....	117
1.4.2.14. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	120
1.4.2.15. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	125
1.4.2.16. İtfaiye Hizmetleri Müdürlüğü.....	130
1.4.2.17. Park Bahçeler Müdürlüğü.....	134
1.4.2.18. Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü.....	138
1.4.2.19. Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü	145
1.4.2.20. Yazı İşleri Müdürlüğü.....	149
1.4.2.21. Zabıta Hizmetleri Müdürlüğü.....	153
1.4.2.22. Bilgi İşlem Müdürlüğü	159

NİĞDE

BELEDİYESİ

Medeniyetlerin yaşatıldığı şehir







Değerli Hemşerilerim,

“Biz çalıştık, Niğde kazandı” Niğde’ye hizmet etme arzusuyla halkın huzuruna çıktığım o günden bu yana 1 yılı geride bıraktık. Göreve geldiğim süre içerisinde birlikte çalıştık, çok hizmet yaptık. Niğde’imiz için son derece önemli ve şehrimizin geleceğini kurtaran projelere imza atmak için gayret ediyoruz. Çalışmalarımızdaki amacımız şehrimizi güzelleştirmek. 1 yıl önce ne söz verdiysek fazlasıyla yapmaya çalışıyoruz. Şehrimizde ihtiyaç duyulan hizmetleri programlı bir şekilde gerçekleştirmenin gayreti içerisindeyiz. Vatandaşlarımızın refahı ve daha yaşanabilir bir Niğde oluşturmak için ilimiz genelinde gerçekleşen belediye hizmetlerimizin takipçisiyiz.

Yaşadığımız seçim sürecinde “Olmazsa olmazımız” ifadesiyle vurguladığımız “Şeffaf Belediyecilik” anlayışına katkı sağlamak üzere kurumumuzun karar organı olan Belediye Meclis toplantılarını ve belediye hizmetleri ile ilgili gerçekleştirilen hizmet alımları ihalelerini canlı yayında vatandaşlarımıza sunuyoruz.

Şehrimizde tüm bireylerin sağlık okur-yazarlığının artması ve gerekli çevresel düzenlemelerin yapılması amacıyla sağlıklı şehir projesini Sağlık İl Müdürlüğü ve Gençlik Spor İl Müdürlüğü ile birlikte hayata geçirdik.

Şehir genelinde ihtiyaç duyulan bölgelerin planlı bir şekilde asfaltlanmasını sağlıyor, yol yenileme ve kaldırım çalışmaları belirli bir program dâhilinde aksamadan devam ediyor.

Daha temiz bir Niğde oluşturma gayreti içerisinde yaya ve araç trafiğinin yoğun olduğu bölgelerde trafiğin daha güvenli ve düzenli sağlanması, görüntü ve çevre kirliliğinin kontrol altına alınması için Çöp Vakti uygulamasını hayata geçirdik.

Mahallelerde başlatılan toplu temizlik uygulaması kapsamında her gün bir mahallede temizlik çalışması gerçekleştiriliyor. İhtiyaç duyulan noktalarda çevre ve görüntü kirliliğini önlemek için şehir genelinde geniş çaplı temizlik çalışmalarını sürdürüyoruz.

Kale Çevresinde Koruma ve Kentsel Yenileme çalışmaları başlatıldı. Yaklaşık 12 hektar (120.000 m²'lik) alanı kapsayan projemizde dönüşüm alanlarının belirlenmesi çalışmaları TOKİ ile birlikte gerçekleştireceğiz. Proje kapsamında gerçekleştirilecek çalışmalar mevcut dokuya uygun olarak yapılacak ve yeni yaşam alanları oluşturulacaktır. Şehrimize ve hemşerilerimize yakışacak en iyi hizmeti üretmenin gayreti içerisinde çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Eski Niğde'yi yaşatacağız eski nesillere aktaracağız.

Belediyemiz tarafından yapımı tamamlanan Kayaardı Park'ın devamı olan bölgede de Millet Bahçesi yapılacaktır. Bundan sonraki süreç Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile TOKİ eliyle sürdürülecektir. Bütçesi 25 milyon olan bir projemiz.

Kapalı ve yeşil alanlarıyla modern bir tesis olan kamyon garajı hizmete sunuldu.

Modern tesislerin kurulumu ile şehrimizi daha yaşanabilir hale getiriyoruz. Şehrimizde yapımını tamamlayarak hizmete açtığımız Gençlik Merkezimiz içerisinde oluşturduğumuz modern Nikâh Salonu ile gençlerimizin mutluluğa adım attığı özel günlerini güzel ve ferah bir ortamda gerçekleştirmelerini amaçlıyoruz.

Gençlik Merkezimizde bay ve bayanların faydalanabileceği spor salonu ayrıca Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesindeki ilk ve orta dereceli okullarımızda eğitimgören öğrencilerimiz trafik derslerini uygulamalı olarak özel araçlarla trafik eğitim pistinde gerçekleştirebileceklerdir.

Şehrimizde toplumun her kesimine hitap eden çalışmalar gerçekleştirmeye özen gösteriyor, bu doğrultuda projelerimizi hayata geçirmeye devam ediyoruz. Topluma kazandırılmalarını amaçladığımız engelli bireylerimizin arkadaşları ve aileleri ile hoşça vakit geçirerek eğlenecekleri engelli parklarının şehrimizde kurulmasını sağladık.

Sosyal Belediyecilik çalışmaları kapsamında Sağlıklı Yaş Alma ve Yaşam Merkezi projesini hayata geçirmek için Niğde Merkez Yenice Mahallesi Vali Ünal Özgödek Caddesi yanında yaklaşık dört bin metrekare alan üzerinde proje çalışmalarını başlattık.

Vatandaşlarımızın taleplerini dinlemeye devam ediyoruz. Her fırsatta halkla iç içe oluyor, istişare ediyoruz. Bu bağlamda başlatmış olduğumuz halk günü uygulaması ile her Çarşamba günü vatandaşların taleplerini dinliyoruz. Halkımız WhatssApp talep hattından, Beyaz Masa uygulamamız ya da bizlere ulaşarak talep ve isteklerini dile getirebilirler. Biz her zaman hemşerilerimize hizmet etmenin, onların beklentilerini karşılamanın gayreti içerisinde olmaya özen gösteriyoruz.

Esnaflarımızın ve vatandaşlarımızın yüzündeki tebessüm hiç eksik olmasın diye elimizden gelen gayretle hizmetkar olmaya çalışıyoruz.

Niğde'de arıtma sorununu çözüme kavuşturmak için çalışıyoruz. Niğde'miz için önemli bir proje olan arıtma tesisi projesi kapsamında önem verdiğimiz bir diğer konu da Akkaya barajımız. Türkiye'de görülen 485 kuş türünden 224'üne ev sahipliği yapan barajı, yeniden eski ihtişamına kavuşturmak için bu çalışmaları gerçekleştiriyoruz. Niğde'nin arıtma sorununa cevap verecek bir tesis şehrimize kazandırmış olacağız. Avrupa standartlarının da çok üzerinde olan ileri biyolojik arıtma tesisimiz sayesinde barajımıza giden suyun temizlenerek kuş çeşitlerinin artırılması ve onları koruyarak bölgede turizmin canlanmasını hedefliyoruz. Biyolojik Arıtma Tesisi kendi enerjisini kendi üretecek bir tesis. Proje kapsamında tesis içerisine kurulumu sağlanacak 3,2 megavat güneş enerji sistemi ile kendi elektrik enerjisini kendi üreten bir tesisi çalışmalar tamamlanıldığında Niğde'mize kazandırmış olacağız.

Şehrimizdeki yeşil dönüşümü gerçekleştirmek için yeni okul binalarının yapımını tamamlayarak eğitime kazandırıyoruz. Zaman içerisinde merkezdeki eski okullarımızı daha modern hale getirmeyi amaçlarken şehrimizin otopark sorununa çözüm getirmek amacıyla modern kapalı otoparklar yapmayı planlıyoruz. Şehir merkezinde 200 dönümlük bir alanda dönüşüm planlıyoruz. Bu projemize valilik binası ile 23 Mart'ta başlıyoruz. Belediye olarak her zaman eğitim ve öğretim yuvalarımız önceliğimiz olmuştur.

Gelişen şehir Niğde için alt yapıdan üst yapıya birçok alanda hizmet üretmeye devam ediyoruz. Eksik kalan alt yapı çalışmalarına ağırlık vererek şehirde alt yapıya ihtiyaç duyulan bölgelerde hat çalışmalarını sürdürüyoruz.

Niğde Belediyesi olarak leasing yöntemiyle 42 adet aracın alımını gerçekleştirdik. Alımını yaptığımız araçlar sayesinde belediyede bundan sonra kiralık araç dönemine son verdik.

Hayatımızın vazgeçilmez parçası haline gelen internetten vatandaşımızın yararlanması amacıyla Şehir merkezimizdeki 69 otobüste ücretsiz internet hizmeti veriyoruz. T.C. kimlik numaraları ile giriş yapılan WiFi hizmetinden bugüne kadar 27 bin vatandaşımız yararlandı. Şehrimizin tamamına yönelik sunduğumuz bu hizmetimiz, gelişen teknolojiye ayak uydurmak ve gençlerimizin ihtiyaçlarına cevap vermek amacıyla gerçekleştiriliyor.

Çevre ve Şehircilik Bakanımız Sayın Murat Kurum'un destekleriyle şehrimize temizlik ve geri dönüşümle alakalı hibeler aldık. Şehrimizin temizlenmesi ve atıklarımızın geri kazandırılmasıyla ilgili alanlarda kullandık. Alımını sağladığımız çöp toplama araçları ile çöplerimizi kompost makinesi ile organik atıkların gübreye dönüştürülmesini ve yerini belirlediğimizde kurulumunu sağlayacağımız mobil atık getirme merkezlerimizle de atıkların ayrıştırılmasını sağlayarak insanımıza ve şehrimize önemli bir hizmeti sunmuş olacağız.

Eski sanayi bölgesini Kentsel dönüşüm gelişim alanı ilan ettik. Eski sanayi sitesindeki esnafımızı daha önceden yapımı tamamlanan 368 dükkanlı yeni sanayi sitemize taşıyacak, eski sanayide de şehrimize de ğer katacak bir dönüşüm gerçekleştireceğiz.

Şehrimizde DiTAŞ Kavşağı, Özel İdare Kavşağı üst geçit projelerinin ihaleleri tamamlandı.

Şehrimizin bilinirliğinin artması; ziyaretçi, üniversite öğrencisi ve yatırımcı akışının hızlanması, insanlar şehrimizde yaşamaya teşvik etmesi, orta vadede de önemli bir turizm destinasyonu olabilmesi için 'Marka Kent Niğde Projesi'ni hayata geçirdik. 2020 yıl içerisinde en az 4 adet müzemizi Şehrimize kazandıracamız.

Biz Niğde için proje üretmeye ve yatırımlar yapmaya, tüm özverimizle çalışmaya devam edeceğiz. Ne mutlu bize ki Niğdeli hemşerilerimiz de bize bu çalışmalarda büyük destek verdi ve sabır gösterdi. Biz de ne söz verdiysek sözünü tutan bir anlayışla hizmetlerimizi gerçekleştiriyoruz ve gerçekleştirmeye devam ediyoruz. Niğde için ne yaparsak azdır. Yaptığımız her hizmet Niğde'ye güzellik katıyor ve bereket getiriyor. Niğde'deki bütün hizmetlerin gerçek sahipleri hemşerilerimizdir. Onların sabırları, destekleri olmasaydı bugün bu hizmetler gerçekleştirilemezdi. Ne kadar teşekkür etsek az. Bu vesileyle 2019 yılında hizmetlerimizin sunulmasında emeği geçen değerli Meclis Üyelerimize ve mesai arkadaşlarıma da teşekkürlerimi sunuyorum.

Emrah ÖZDEMİR

Niğde Belediye Başkanı

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

1.1.1. MİSYONUMUZ

“Niğde kentinin ve halkının mahalli ve müşterek nitelikteki hizmetlerini katılımcı bir anlayış içerisinde, sürekli olarak ve kalitesini artırarak sağlamak”

1.1.2. VİZYONUMUZ

"Değişen ve Gelişen Niğde için öncü ve örnek Belediye hizmeti vermek"

1.1.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ***Temel Değerlere Saygılı Olmak***
- ***Güler Yüzle Karşılama, Gülen Yüzle Uğurlama***
- ***Hizmette Adalet ve Eşitlik***
- ***Hizmette Kalite ve Vatandaş Odaklı Hizmet***
- ***Katılımcı, Çoğulcu Yönetim***
- ***Yenilikçilik ve Değişime Uyum Sağlama***
- ***Verimlilik ve Tutumluluk***
- ***Şeffaflık, Açıklık ve Hesap Verilebilirlik***
- ***Ulaşılabilirlik***
- ***Güvenilirlik***
- ***Özgüven***
- ***Sosyal Hizmet***
- ***Kültürel Değerlere ve Geleneklere Sahip Çıkma***
- ***Çalışan Memnuniyeti ve Motivasyon***

1.2. GÖREV VE YETKİLERİMİZ

5393 sayılı Belediye Kanununun 14.maddesine göre belediyenin görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır.

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

- Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Yetki ve imtiyazlar da yine aynı yasanın 15. maddesinde şu şekilde sıralanmıştır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

- i) Borç almak, bağış kabul etmek
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; Sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

Yukarıda (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiğı gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Madde-18 Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir

Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Madde-34 Belediye encümenini görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek
- j) Belediye personelinin atamak
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek
- l) Şartsız bağışları kabul etmek
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak

1.3.1. ORGANİZASYON ŞEMASI

1.3.2. MECLİS ÜYELERİ



Arif ARI

AK Parti



Ertan ALTUNER

AK Parti



Mikail AKSUNGUR

AK Parti



Mevlüt ŞAHİN

AK Parti



Mustafa GİRAY

AK Parti



Asım ACAR

AK Parti



Mustafa ÖZDEMİR

AK Parti



Gülsüm TEMUR

AK Parti



Yahya DÖKMEŞ

AK Parti



Sebahattin ECEMİŞ

AK Parti



Elif AKTAŞ ÖZTÜRK

AK Parti



Nevzat TÜRKAN

AK Parti



**Adnan Menderes
TUNER**

AK Parti



Bülent SAYIN

AK Parti



Cengiz TUNCER

AK Parti



Ahmet TACİROĞLU

AK Parti



Cem UZUN

İyi Parti



Ferit AYDOĞAN

İyi Parti



Yunus AYBAR

İyi Parti



Duran ALTINTAŞ

İyi Parti



Vahit AKPINAR

İyi Parti



İdris TÜRKÖZ

İyi Parti



Fatih DEMİRALAN

MHP



Aldonat ATLI

MHP



Cumhuri DURMAZ

MHP



Bahadır ALTINTAŞ

MHP



Oğuz KALKAN

MHP



Çağdaş ÖZMEN

CHP



Abudder ZORBA

CHP



Erdal AYDOĞAN

CHP



Fatih DOĞAN

CHP

1.3.3. ENCÜMEN ÜYELERİ



**BELEDİYE BAŞKANI
EMRAH ÖZDEMİR**



MEVLÜT ŞAHİN



YAHYA DÖKMETaş



MUSTAFA GİRAY



SUAT POLAT
MALİ HİZMETLER MÜDÜR V.



FATİH KAYA
ZABITA HİZMETLERİ MÜDÜR V.

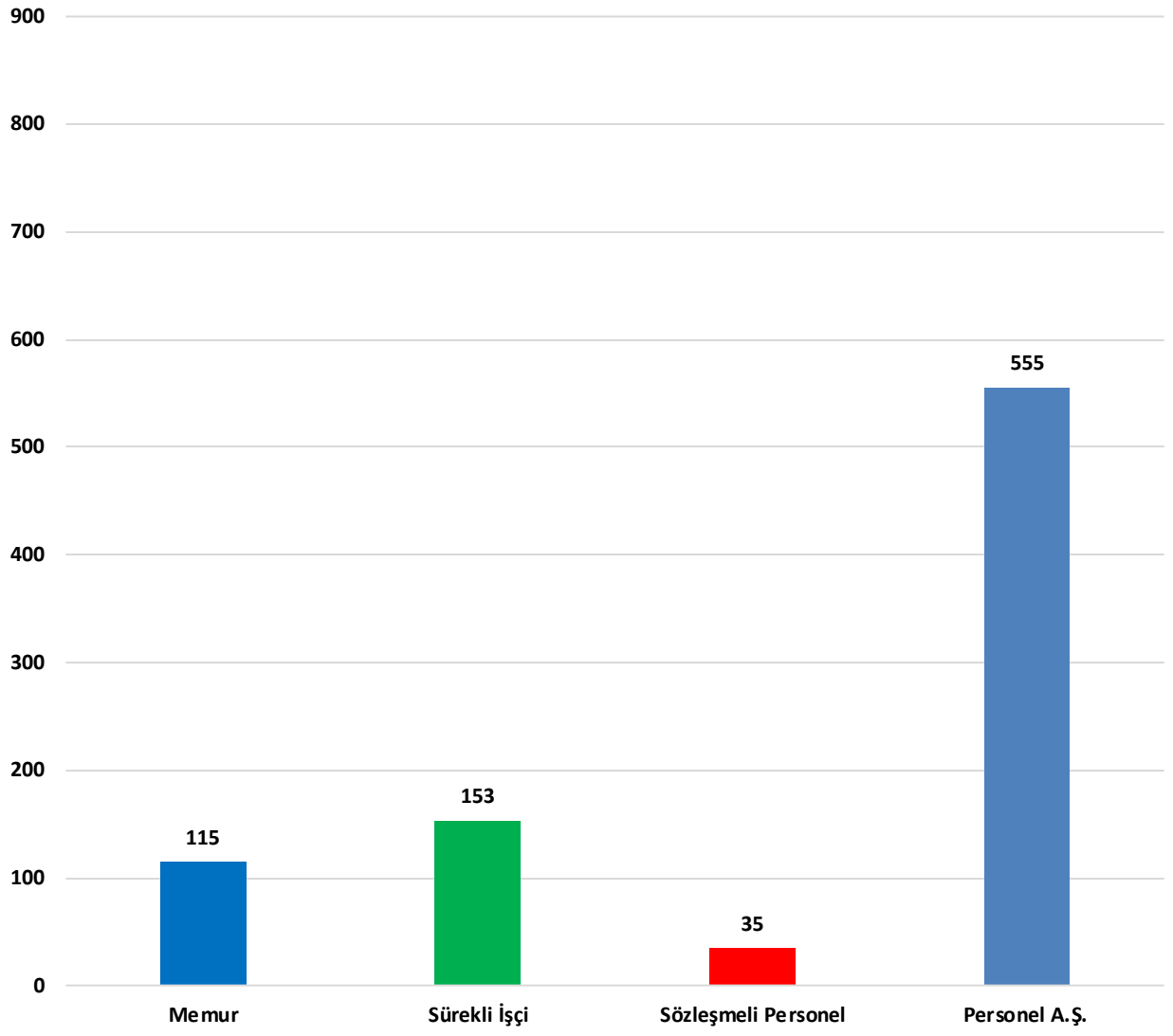


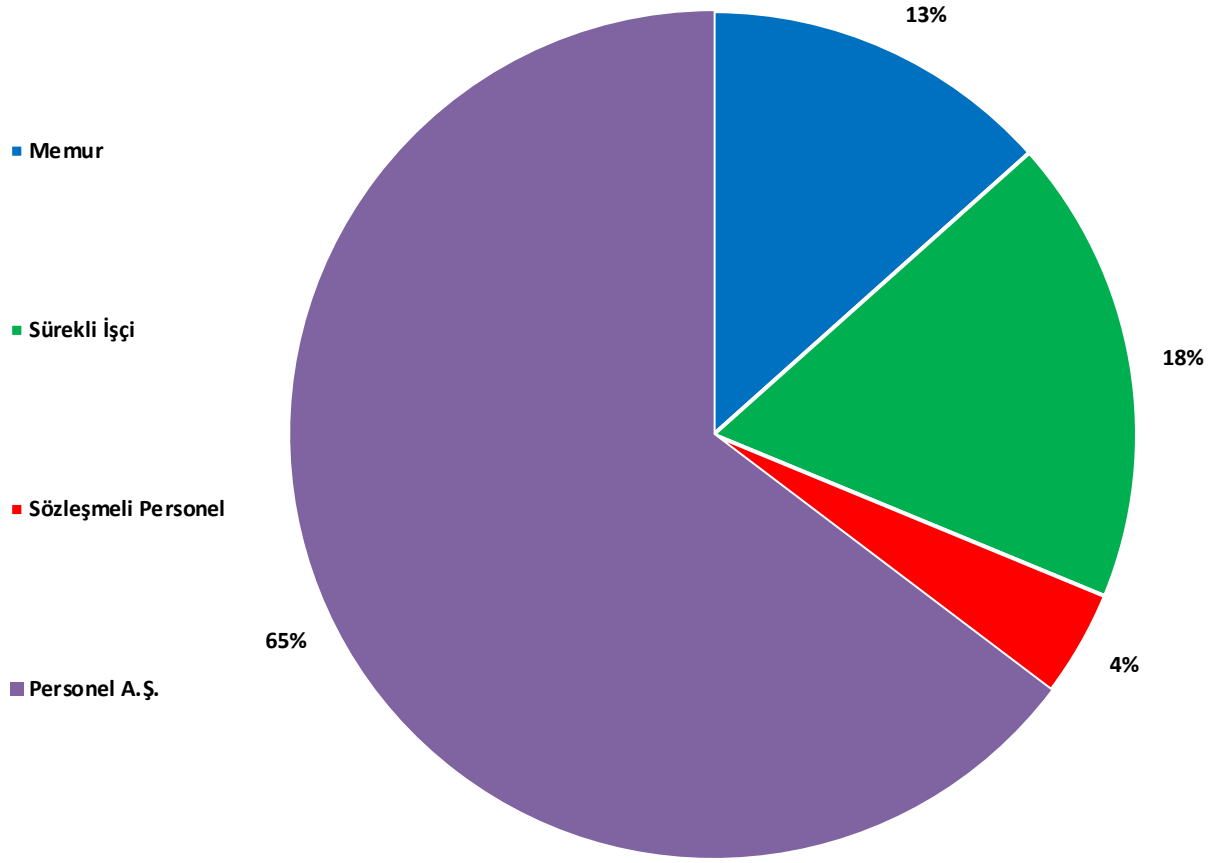
MÜBERRA ŞAFAK
İMAR İŞLERİ MÜDÜR V.

1.3.4. İNSAN KAYNAKLARI

Niğde Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. Niğde Belediyesinin istihdam ettiği personel sayıları aşağıda verilmiştir.

Personel Statüsü	Miktarı
Memur	115
Sürekli İşçi	153
Sözleşmeli Personel	35
Personel A.Ş.	555
TOPLAM	858





Niğde Belediyesi personelinin %13'ü Memurlardan, %4'ü Sözleşmeli Personelden, %18'i İşçilerden kalan %65'lik kısım ise belediye şirketinde istihdam edilen personelden oluşmaktadır.

Belediye personelimizin Eğitim durumu aşağıdaki gibidir.

Eğitim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Personel AŞ.
İlköğretim Okulu	3	83		392
Lise	48	50		117
Ön Lisans	18	10		3
Lisans	41	10	35	43
Yüksek Lisans	5	0		0
TOPLAM	115	153	35	555

1.3.5. FİZİKSEL YAPI

1.3.5.1. Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazlar

Mahalle	Ar sa	Dükka n Olan Parsel Sayısı	Ev Olan Taşınmaz	Bahçe Bağ Tarla Olan Parsel Sayısı	Eğitim Tesis Alanı Olan Parsel	Sağlık Tesis Olan Parsel Sayısı	Ticaret Alanı Olan Parsel Sayısı	Bha	Mezarlık Ve İbadet Yeri	Yeşil Alan	Yolda Kalan Tapu Sayısı	Çeşme	Yüzölçüm	Toplam
Ahipaşa	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	21	-	60	23
Ahmetpınarı	31	-	-	4	3	1	-	5	1	26	5	1	27454	77
Alaaddin	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	87	2
Aşağı Kayabaşı	31	-	-	-	-	-	-	1	2	1	1	8	2856	44
Balhasan	1	11	-	-	-	-	-	3	-	-	13	1	1162	29
Burhan	6	4	-	-	-	-	-	1	-	-	16	-	1148	26
Çayır	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	1	-	5
Esenbey	6	1	-	-	2	-	1	2	-	-	10	2	226	24
Eskisaray	7	-	-	-	-	-	1	3	1	4	15	1	326	32
Fertek	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	903	1
Hamamlı	3	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	1	825	6
Hıdırlık	34 7	-	-	72	1	1	5	17	1	23	44	-	8452740	511
Kale	1	15	-	-	-	-	-	1	-	3	14	1	431	35
Kayaardı	17	-	-	-	4	1	3	5	2	11	1	-	11588	44
Kırbağları	10 7	-	-	1	3	4	1	4	1	14	22	-	25366	157
Kumluca	12 7	1	-	-	-	-	-	1	-	8	-	2	189368	139
Sarıköprü	13 3	-	-	32	8	2	1	23	5	7	20	1	344626	232
Saruhan	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2092	7
Sıralı	12	-	-	-	-	-	-	1	-	-	6	2	251	21
Songur	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	2	1059	12
Şahinalı	17	-	-	-	-	-	-	-	1	1	4	-	4628	23
Şahsüleyman	5	-	-	-	-	-	-	2	-	1	11	-	362	19
Şehitler	9	-	-	-	-	-	-	-	-	1	6	-	2529	16
Tepe	20	-	-	9	2	1	-	2	3	4	4	-	33366	45
Yağdan	14 6	-	-	28	9	2	5	11	3	41	7	-	1151988	252
Yenice	64	-	-	-	-	-	-	2	1	13	17	2	17802	99
Yukarı Kayabaşı	24	-	-	-	4	1	-	13	1	7	22	1	3408	73
Toplam	11 27	32	-	146	36	13	17	99	23	166	269	27	10.276.663	1954

1.3.5.2. Araç ve İş Makinaları

Araç No	Araçın Plakası	Araçın Cinsi	Kullanım Şekli	Model Yılı
1	006 042 001	Hmk 102b Kazıcı Yükleyici	İş Makinası	2006
2	51 02 09 019	102 S Hidromek	İş Makinası	2007
3	51 Bld 001	Cat 950b Yükleyici	İş Makinası	1984
4	51 Bld 002	Cat D8l Dozer	İş Makinası	1984
5	51 Bld 003	Cat 225 Eskavatör	İş Makinası	1985
6	51 Bld 004	Cat 140 G Greyder	İş Makinası	1986
7	51 Bld 005	Cat 950 B Yükleyici	İş Makinası	1987
8	51 Bld 006	Cat D8l Dozer	İş Makinası	1987
9	51 Bld 007	As250 Sepetli Araç	İş Makinası	1993
10	51 Bld 009	Bmc Jeneratör	İş Makinası	1997
11	51 Bld 011	93r Komatsu	İş Makinası	2000
12	51 Bld 012	Bitelli Fireze	İş Makinası	2000
13	51 Bld 013	Cat 428 Kazıcı Yükleyici	İş Makinası	2007
14	51 Bld 014	Cat Cs533e Toprak Sil	İş Makinası	2007
15	51 Bld 015	Cat 120 H Greyder	İş Makinası	2007
16	51 Bld 016	Cat Paletli Esk.324dl	İş Makinası	2007
17	51 Bld 017	Cat Lastkli Esk 316d	İş Makinası	2007
18	51 Bld 018	Yol Süpürme Aracı	İş Makinası	2007
19	51 Bld 020	Cat Cb24as Yam.Sil	İş Makinası	2011
20	51 Bld 019	Doğsan Forklift	İş Makinası	2009
21	51 Bld 021	Vögele Finişer	İş Makinası	2011
22	51 Bld 022	Mini Jcb 1cx	İş Makinası	2012
23	51 Bld 023	Hmk 200w-3 Las.Esk.	İş Makinası	2013
24	51 Bld 024	Hmk 300lc-3 Pal.Esk.	İş Makinası	2013
25	51 Bld 025	Hmk 102b Kaz.Yük.	İş Makinası	2013
26	51 Bld 026	Hmk 102b Kaz.Yük.	İş Makinası	2013
27	51 Bld 027	Hmk 102b Kaz.Yük.	İş Makinası	2013
28	51 Bld 028	Bomag Silindir	İş Makinası	2013
29	51 Bld 029	Kawasaki Zv80	İş Makinası	2015
30	51 Bld 030	Hmk 102s Kaz. Yük.	İş Makinası	2017
31	51 Bld 031	Hmk 102s Kaz. Yük.	İş Makinası	2017
32	51 Bld 032	Hmk 102b Kaz.Yük.	İş Makinası	2017
33	51 Bld 033	Hmk 62ss Mini Kaz. Yük.	İş Makinası	2017
34	51 Bld 034	Cat 303 5e Mini Eks.	İş Makinası	2017
35	51 Bld 035	Cat Cb24bt Asf. Sil.	İş Makinası	2017
36	51 Bld 036	Hmk 220lc-3 Paletli Eks	İş Makinası	2017
37	51 Bld 037	Ceylift	İş Makinası	2018
38	51 Aay 355	Otokar Atlas	Kamyon (Çöp)	2019
39	51 Aay 358	Otokar Atlas	Kamyon (Çöp)	2019
40	51 Aba 065	Wolkswagen	Minibüs	2015
41	51 Ab 065	Motorbisiklet	Motorbisiklet	2014
42	51 Ab 066	Motorbisiklet	Motorbisiklet	2014
43	51 Ab 067	Motorbisiklet	Motorbisiklet	2014

44	51 Ab 261	Mercedes Kamyon	Kamyon	2014
45	51 Ab 439	Bmc Pıkap	Kamyonet	2007
46	51 Ad 051	Opel Makam Aracı	Binek	1995
47	51 Ad 439	Motorbisiklet	Motorbisiklet	2008
48	51 Ad 758	Bmc Servis Otobüsü	Otobüs	2009
49	51 Af 046	Cenaze Taşıma	Kamyonet	2008
50	51 Ag 355	Ford Torneo	Kamyonet	2014
51	51 Ag 356	Ford Torneo	Kamyonet	2014
52	51 Ag 679	Mercedes Vidanjör	Özel Amaçlı	2014
53	51 Ah 045	Hundai Çöp Aracı	Özel Amaçlı	2011
54	51 Ah 666	Mercedes Vito	Binek	2014
55	51 Aj 669	Renault Toros	Binek	1994
56	51 Aj 670	Renault Toros	Binek	2000
57	51 Aj 671	Renault Toros	Binek	2000
58	51 Aj 672	Renault Toros	Binek	2000
59	51 Aj 687	Renault Toros	Binek	2000
60	51 Aj 688	Renault Toros	Binek	1999
61	51 Aj 689	As 250 Dodge	Kamyonet	1993
62	51 Aj 690	As 250 Dodge	Kamyonet	1993
63	51 Aj 692	As 250 Dodge	Kamyonet	1993
64	51 Aj 693	As 250 Dodge	Kamyonet	1993
65	51 Aj 694	As 250 Dodge	Kamyonet	1993
66	51 Aj 695	65/9 İveco Kamyon	Kamyon	1985
67	51 Aj 696	50nc Kamyon	Kamyon	1991
68	51 Aj 975	Tata Xenon	Kamyonet	2010
69	51 Ak 312	Mercedes Siprinter	Otobüs	2012
70	51 Ar 153	Ford Transit	Kamyonet	1999
71	51 At 488	Fatih Kamyon	Kamyon	2000
72	51 At 489	Fatih Arazöz	Kamyon	2000
73	51 At 490	Fatih Kamyon	Kamyon	2000
74	51 At 491	İveco Kamyon	Kamyon	2000
75	51 At 830	Yol Süpürme Aracı	Özel Amaçlı	2000
76	51 Au 657	Lobet Dorse	Dorse	2000
77	51 Av 052	Renault Toros	Binek	1999
78	51 Av 975	Ford Vidanjör	Özel Amaçlı	1993
79	51 Bb 338	Ford Transit	Kamyonet	2008
80	51 Bd 912	Mercedes-Benz	Özel Amaçlı	2015
81	51 Be 126	Ford Transit Cenaze	Kamyonet	2015
82	51 Be 701	Ford Cargo 1832 İtf.	Özel Amaçlı	2015
83	51 Be 702	Mercedes-Benz 3029	Kamyon	2015
84	51 Be 703	Mercedes-Benz 3029	Kamyon	2015
85	51 Be 704	Mercedes-Benz 3029	Kamyon	2015
86	51 Be 705	Mercedes-Benz 3029	Kamyon	2015
87	51 Be 706	Mercedes-Benz 3029	Kamyon	2015
88	51 Bf 663	Ford Transit Cnz Yık.	Kamyonet	2016
89	51 Bh 255	Mercedes-Benz Atego	Kamyon	2016
90	51 Bh 769	Mercedes-Benz Atego	Kamyon	2016

91	51 Bj 110	Mercedes-Benz Antos	Kamyon	2016
92	51 Bj 870	Ford Ranger	Kamyonet	2016
93	51 Bj 871	Mondial Rx3i Evo	Motorbisiklet	2016
94	51 Bj 872	Mondial Rx3i Evo	Motorbisiklet	2016
95	51 Bj 937	Atv Kuba	Traktör	2016
96	51 Bk 693	Shinari	Motorbisiklet	2017
97	51 Bk 801	Mercedes 1842 Ls	Çekici	2017
98	51 Bk 814	Shinari	Motorbisiklet	2017
99	51 Bl 110	Shinari	Motorbisiklet	2017
100	51 Bl 297	Ford Transit 350l	Kamyonet	2017
101	51 Bl 834	Ford Transit	Özel Amaçlı	2017
102	51 Bl 835	Ford Transit	Özel Amaçlı	2017
103	51 Bl 836	Ford Transit	Özel Amaçlı	2017
104	51 Bp 079	Renault Broadway	Binek	1997
105	51 Da 362	Mitsubishi Otobüs	Otobüs	2007
106	51 Da 802	İveco Disbirötör	Kamyon	1987
107	51 Dc 552	Cenaze Taşıma	Kamyonet	2004
108	51 De 034	50nc Kamyon	Kamyon	1981
109	51 De 079	Mercedes Mb 800	Özel Amaçlı	2000
110	51 Dk 168	Motorbisiklet	Motorbisiklet	2008
111	51 Dn 101	Mercedes İtfaiye	Özel Amaçlı	2000
112	51 Dn 941	As600 Dodge	Kamyon	1985
113	51 Dn 942	As600 Dodge	Kamyon	1985
114	51 Dn 943	As600 Dodge Kurtarıcı	Kamyon	1985
115	51 Dp 001	Audi Makam Aracı	Binek	2002
116	51 Dr 946	Kasalı Dorse	Dorse	1993
117	51 Ds 548	As 250 Dodge	Kamyonet	1986
118	51 Du 477	Massey Ferguson	Traktör	1984
119	51 Du 711	Mitsubishi Arazöz	Özel Amaçlı	2008
120	51 Dy 036	İveco Kamyon	Kamyon	1987
121	51 Dy 037	İveco Kamyon	Kamyon	1987
122	51 Dy 039	İveco Kamyon	Kamyon	1987
123	51 Dy 040	İveco Çekici	Çekici	1987
124	51 Dy 041	İveco Çekici	Çekici	1987
125	51 Dz 120	Mercedes İtfaiye	Özel Amaçlı	2008
126	51 Ek 001	Audi Makam Aracı	Binek	2006
127	51 El 005	Fatih Kamyon	Kamyon	2006
128	51 El 006	Fatih Kamyon	Kamyon	2006
129	51 El 007	Fatih Kamyon	Kamyon	2006
130	51 El 008	Fatih Kamyon	Kamyon	2006
131	51 El 009	Fatih Kamyon	Kamyon	2006
132	51 El 010	Fatih Kamyon	Kamyon	2006
133	51 El 011	Fatih Kamyon	Kamyon	2006
134	51 En 006	Motorbisiklet	Motorbisiklet	2006
135	51 En 007	Motorbisiklet	Motorbisiklet	2006
136	51 En 731	Man Ağaç Sökme	Özel Amaçlı	2000
137	51 Eu 296	Bmc Pikap	Kamyonet	2008

138	51 Hh 372	Lada Vega	Binek	2006
139	51 Hl 504	Motorbisiklet	Motorbisiklet	2011
140	51 Hl 592	Bitüm Tankeri	Dorse	2011
141	51 Hs 275	Finişer Dorse	Dorse	2012
142	51 Hs 783	Motorbisiklet	Motorbisiklet	2012
143	51 Ht 691	As 250 Dodge	Kamyonet	1997
144	51 Hu 771	As 250 Dodge	Kamyonet	1993
145	51 Hz 102	Mercedes Kamyon 3340	Kamyon	2013
146	51 Hz 103	Mercedes Kamyon 3340	Kamyon	2013
147	51 Hz 104	Mercedes Kamyon 3340	Kamyon	2013
148	51 Hz 105	Mercedes Kamyon 3340	Kamyon	2013
149	51 Hz 106	Mercedes Kamyon 3340	Kamyon	2013
150	51 Hz 993	Mercedes Çekici	Çekici	2013
151	51 Nc 151	Audi Makam Aracı	Binek	2014
152	34 Brg 762	Hyundai H100	Kamyonet	2019
153	34 Brm 336	Otokar Atlas	Kamyon (Özel Amaçlı)	2019
154	34 Brs 060	Otokar Atlas	Kamyon (Özel Amaçlı)	2019
155	34 Brs 117	Otokar Atlas	Kamyon (Özel Amaçlı)	2019
156	34 Brs 141	Otokar Atlas	Kamyon (Özel Amaçlı)	2019
157	34 Brs 217	Otokar Atlas	Kamyon (Özel Amaçlı)	2019
158	34 Brs 263	Otokar Atlas	Kamyon (Özel Amaçlı)	2019
159	34 Brs 295	Otokar Atlas	Kamyon (Özel Amaçlı)	2019
160	34 Brs 321	Otokar Atlas	Kamyon (Özel Amaçlı)	2019
161	34 Brs 334	Otokar Atlas	Kamyon (Özel Amaçlı)	2019
162	34 Brs 350	Otokar Atlas	Kamyon (Özel Amaçlı)	2019
163	34 Brs 373	Otokar Atlas	Kamyon (Özel Amaçlı)	2019
164	34 Cla 411	New Holland	Traktör	2018
165	34 Cll 728	Ford Courier	Kamyonet Van	2019
166	34 Cll 730	Ford Courier	Kamyonet Van	2019
167	34 Cll 731	Ford Courier	Kamyonet Van	2019
168	34 Cll 733	Ford Courier	Kamyonet Van	2019
169	34 Cll 735	Ford Courier	Kamyonet Van	2019
170	34 Cll 736	Ford Courier	Kamyonet Van	2019
171	34 Cll 862	Ford Courier	Kamyonet Van	2019
172	34 Cll 863	Ford Courier	Kamyonet Van	2019
173	34 Cll 864	Ford Courier	Kamyonet Van	2019
174	34 Cll 865	Ford Courier	Kamyonet Van	2019
175	34 Cll 867	Ford Courier	Kamyonet Van	2019
176	34 Cmk 743	Ford Transit	Kamyonet	2019
177	34 Cnb 335	Otokar Atlas	Kamyon	2019
178	34 Cnb 488	Otokar Atlas	Kamyon	2019
179	34 Cnb 678	Ford Transit	Kamyonet	2019
180	34 Cnc 718	Ford Transit	Kamyonet	2019
181	34 Cnf 777	Ford Courier	Kamyonet Van	2019
182	34 Cnf 837	Ford Courier	Kamyonet Van	2019
183	34 Cnf 880	Ford Courier	Kamyonet Van	2019
184	34 Cnf 902	Ford Courier	Kamyonet Van	2019

185	34 Cnf 939	Ford Courier	Kamyonet Van	2019
186	34 Cnf 983	Ford Courier	Kamyonet Van	2019
187	34 Cng 142	Ford Courier	Kamyonet Van	2019
188	34 G 84508	Otokar Atlas	Kamyon	2019
189	34 00 20 0147	Erdemli	İş Makinası	2019
190	34 00 20 0146	Erdemli	İş Makinası	2019
191	34 00 19 12124	Hidromek	İş Makinası	2019

1.3.5.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgisayar ve Donanımları, MS Windows Server, Sanallaştırma Sunucusu, Yedekleme Sunucusu, Storage Sunucusu, Veritabanı Oracle 12g Release Production (sınırsız user)' dir. Belediyemiz; e-Belediye, Coğrafi kent Bilgi Sistemi ve Sözel verilerin birlikte işlenmesi ile beraber MIS(Management Information System)-CBS(Coğrafi Bilgi Sistemi) Entegrasyon yapısına sahiptir. Belediyemiz bilişim teknolojileri anlamında 7 gün 24 saat internetten hizmet imkânı sunmaktadır.

Belediyemiz Dış Hizmet Birimleri VPN ile 10 noktada entegre bir şekilde çalışmaktadır. Merkezi hizmet binamızda Metro Ethernet(Fiber) altyapısı kullanılmaktadır. MIS sistemi dış birimleri de kapsayacak bir şekilde modüller vasıtasıyla tek bir veri tabanı üzerinden kullanılmaktadır.

Belediyemizde e-Belediye Sunucusu, T-Belediye Sunucusu, Anti virüs Sunucusu, Sanallaştırma Sunucusu, Yedekleme Sunucusu, Storage Sunucusu ve Veritabanı(Oracle 12g) Sunucusu olmak üzere sanal sunucular ile birlikte totalde 25 (yirmi beş) adet sunucu bulunmaktadır.

Binamız 3 katlı olup, her bir katta yönetilebilir(managable) switchler vasıtası ile (Cat-6e) yapısı bulunmaktadır. Dijital Ortamda yapılacak saldırılara ve virüslere karşı, Antivirüs sunucusu ve (Firewall+ End Point) yazılımları ve donanımı kurulmuştur. Tüm birimler arasında Network sistemimiz mevcuttur. Windows ortamında gerekli kullanıcılara MIS ve CBS sistemi kurulumları yapıp tüm birimler veri tabanına bağlı olarak sorunsuz bir şekilde çalışmaktadır. Firewall cihazı aracılığı ile LAN ve WAN policy yapılandırılmaları mevcuttur. Ayrıca vatandaşlarımız belediyemize olan tüm tahakkuklu borçlarını internetten ve diğer ödeme kanallarından (Bankalar, Akıllı Vezne Sistemi) sorgulayabilmekte ve aynı portal üzerinden ödemelerini gerçekleştirebilmektedir.

Vatandaşlarımız kurumsal internet sitemiz üzerinden belediyemiz ile ilgili daha çabuk ve etkin iletişim kurabilme imkanına sahiptir. Sitemiz için güncellemeler sürekli olarak yapılmaktadır. Belediyemize ait tüm haberler "www.nigde.bel.tr" adresinden yayınlanmaktadır. 444 51 01 T-Belediye sistemimiz ile vatandaşlarımız 7/24 Belediyemizi arayarak borç sorgulama ve ödeme işlemlerini yapabilmektedir.

Kurum bünyesindeki her bir kullanıcıya "Bilişim Teknolojileri Kullanım Talimatnamesi" imzalatılarak taahhüt altına alınmıştır. Kent Bilgi Sistemi tamamlanarak Kent Rehberi ve e-İmar hizmete sunulmuştur. Bilgi İşlem Destek Modülü oluşturularak arıza bildirimleri ilgili modül üzerinden yapılmaktadır.

Kurumsal web sitesi ve sosyal paylaşım siteleri üzerinden vatandaşlarımız her türlü istek ve şikâyetlerinizi bildirebilmektedir.

1.3.6. SUNULAN HİZMETLER

1.3.6.1. Planlama, Projelendirme Ve İmar Hizmetleri

- 5 Yıllık İmar Programını yapmak
- Uygulama imar planını yapmak veya yaptırmak
- Gereken yerlerde imar plan tadilatları yapmak
- İmar planları doğrultusunda imar uygulamaları yapmak
- Hali hazır harita yapmak
- 2981 sayılı yasanın 10/b ve 10/c maddelerini uygulamak
- İmar planları doğrultusunda kamulaştırma hizmetlerini yürütmek
- Toplu Konut Alanlarının Tespiti
- Yıllık Bütçeyi Yapmak
- Yıllık Yatırım Programını Yapmak
- Toplu Konut Alanlarında Proje faaliyetlerini yürütmek
- Projelendirme ile ilgili denetim hizmetleri

1.3.6.2. Alt Yapı Hizmetleri-Fen İşleri

- Altyapısı eksik olan bölgeleri tespit etmek
- Yol yapmak
- Altyapı hizmetlerinde kullanılan malzemeleri temin etmek veya mamul hale getirmek
- Asfalt imal etmek ve gereken yerleri asfaltlamak
- Kar ve Buz Mücadelesi
- Yol Bakım ve Onarım Hizmetleri
- Altyapı hizmetlerinin projelendirilmesi
- İş makineleri ve hizmet araçlarının bakım onarım sevk ve idarelerini yapmak
- Fosseptik kuyularının çekimi

1.3.6.3. Enformasyon Hizmetleri

- Basın ve halkla ilişkiler
- SMS hizmetlerinin yürütülmesi
- Bilgi Edinme Kanunu kapsamında yürütülen faaliyetler
- Bilişim Faaliyetleri

1.3.6.4. Sosyal Hizmetler

- Yoksul vatandaşlara yönelik gıda yardımları
- Asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım yapmak
- Halkımızın iyi ve kötü günlerinde yanında bulunarak destek olmak

1.3.6.5. Kültür Hizmetleri

- Önemli milli ve dini günlerde çeşitli kültürel etkinlikler düzenlemek
- Belediye gazete ve broşürü çıkartmak
- Toplantı, konferans ve seminerler düzenlemek,

1.3.6.6. Toplum Sağlığı Ve Esenlik Hizmetleri

- Esnaf sağlık cüzdanı denetimi
- Kaçak et kesimi ile mücadele etmek
- Gıda üreticilerinin denetlenmesi
- Yol, sokak ve kaldırım işgallerinin engellenmesi
- Seyyar satıcılar ile mücadele etmek
- Halk sağlığını ilgilendiren konularda gerekli denetimlerin yapılması
- Besi çardaklarının denetimi
- Ticarethanelerin ruhsat denetimi
- Suç işleyenlere Kabahatler Kanunun hükümleri uyarınca işlem yapmak
- Umuma ait yerlere pis su akıtanların tespiti
- Belediyeye ait ağaçlara zarar verenlerin tespiti
- İşyerlerinin kapanma saatlerine riayet etmeyenlerin tespiti
- Fiyat denetimi
- Vatandaşlardan gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi
- Mezbaha kontrolü

1.3.6.7. Temizlik Hizmetleri

- Cadde, sokak, pazaryerleri ve temizliğin yapılması,
- Pazar alanlarının süpürülmesi, yıkanması ve temizlenmesi
- Katı atıkların toplanması
- Lokanta, otel ve meskenlerdeki atık yağların toplanması
- Umuma açık Tuvaletlerin temizliği
- Kurban kesim yerlerinin belirlenmesi, hazırlanması ve temizlik hizmetlerinin yapılması

1.3.6.8. Park Ve Bahçeler

- Yeşil alan yapılacak yerlerin tespiti, düzenlenmesi, korunması ve bakımına ilişkin Hizmetler
- Çocuk oyun alanları ve çevre düzenlemeleri ve çocuk oyun alanlarının temizliğinin yapılması
- Gürültü kirliliğini önleyici faaliyetlerde bulunmak
- Çevreyi kirlüten kişilere cezai müeyyide uygulamak
- Haşerelerle mücadele konusunda gerekli tedbirleri almak, ilaçlama yapmak

1.3.7. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yasalar ile belediyemize verilen imkânların etkili, verimli ve ekonomik şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla, vatandaşlarımızdan ve diğer kurumlardan bilgi, belge ve verilerin toplanmasını, kaydedilmesini, işlemlerin takip edilebilmesini, sorgulanabilmesini, performans analizlerinin yapılabilmesini, yeni bilgilerin üretilmesini ve raporlanmasını sağlamak için Yönetim Bilgi Sisteminin alt yapısı hazırlanmaktadır. Bilgisayar otomasyon sistemimiz hükümetimizin idari, mali, hukuki konularda e-devlet, bilişim ve yönetim ile ilgili yayınladığı mevzuata uygun olarak sürekli güncellenmekte ve geliştirilmektedir.

1.3.7.1. İç Kontrol

Kamuda mali yönetimin bir parçası olan İç Kontrol Sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun beşinci kısmında düzenlenmiştir. İç kontrolün tanımı, amacı, yapısı ve işleyişi bu kanunla belirlenmiştir.

5018 sayılı Kanunun 55. maddesindeki tanımdan iç kontrolün, kamu hizmetlerinin yerelde vatandaşlara sunumu açısından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlıkların korunması, mali veri ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesi konularında makul güvence sağlayan bir yönetim aracı olduğunu söylemek mümkündür.

Belediyemizin vatandaşlara yerel hizmet sunumunda hayata geçirmeye çalıştığı plan, program ve bütçe süreçlerinin birbiriyle ilişkili ve uyumlu bir şekilde çalışması ve uygulamada beklenen sonuçları sağlayacak şekilde faaliyetlerin ve projelerin hayata geçirilmesi iç kontrol sisteminin etkinliğine de bağlıdır. Bu husus iç kontrol sistemini yönetimin etkinliğini artırmada kullanacağı en önemli araçlardan bir tanesi haline getirmektedir.

İç Kontrol;

- Mali iş ve işlemlerle sınırlı değildir.
- En üst kademedan en alt kademeye tüm kurum çalışanlarının sorumluluğundadır.
- İşletilmesi, izlenmesi ve geliştirilmesinden yönetim sorumludur.
- Uygulanmasında tüm çalışanların rol ve sorumluluğu aynı değildir.
- Belli noktalarda, belli alanlarda ve belli zamanlarda değil; tüm faaliyetleri kapsayan devamlılık esasına dayanan bir süreçtir.
- Sadece yazılı dokümanlara dayanmaz. Güçlü ve pozitif bir ortamı da ifade eder.

Kanunun 56. maddesinde de iç kontrolün amacı;

- ♣ Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- ♣ Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- ♣ Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

- ♣ Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- ♣ Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak tanımlanmıştır.

57. madde de iç kontrol sisteminin; kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetim şeklinde bir yapıdan oluştuğu ifade edilmektedir. Kanun aynı zamanda üst yöneticiye sistemin gözetim ve izleme sorumluluğunu vermiştir. Belirtilen kanuni düzenlemelerle kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve AB uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden tasarlanmış ve her kamu kurumu bünyesinde mali ve mali olmayan bütün işlemleri kapsayan, risk yönetimini temel alan bir iç kontrol sistemi oluşturulması amaçlanmıştır. Bu doğrultuda, Maliye Bakanlığı tarafından 26.12.2007 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir. Belirlenen standartlar için gelişmiş ülkelerde, hem özel sektörde hem de kamu sektöründe yaygın uygulama alanı bulan COSO İç Kontrol Modeli esas alınmıştır. Ayrıca INTOSAI (Uluslararası Sayıştaylar Birliği) Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları, mevzuat düzenlemelerinde dikkate alınmıştır.

Kontrol Ortamı; İç kontrolün temel unsurudur; iç kontrolün başarılı ya da başarısız olması, iç kontrol sürecinin yer aldığı kontrol ortamına bağlıdır. Kontrol ortamı, kurumun iş görme biçimini ifade eder. İç kontrolün gerçekleştirilmesinde en önemli rolü çalışanlar oynadığı için kurum bünyesindeki her bireyin sorumluluklarını ve yetkilerinin sınırını iyi bilmesi gerekmektedir. Çalışanlar, kişisel ve mesleki dürüstlüğü, etik değerleri sürdürüp sergilemek ve yürürlükteki davranış kurallarına her zaman uymak durumundadır. Yönetim ve çalışanların, iç kontrole yönelik pozitif ve destekleyici bir ortam oluşturması ve sürdürmesi büyük önem taşımaktadır.

Risk Değerlendirme; Kurumun hedeflerini gerçekleştirmesini engelleyen önemli riskleri tespit ve analiz etme, bunlara uygun yanıtlar verilmesini belirleme sürecidir. İç kontrol faaliyeti risk esaslı olarak gerçekleştirilmelidir. Buna göre sistemin zayıf ve güçlü yönlerine ilişkin analiz yapılması, risk alanlarının belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanlarda yoğunlaştırılması gerekmektedir. Risk değerlendirmesi değişen koşulları devamlı takip ederek fırsatları, riskleri tespit ve analiz etmek ve koşulların değişmesine bağlı olarak meydana gelen risklerle başa çıkabilmek üzere iç kontrolde sürekli değişiklik yapmayı ifade eder.

Kontrol Faaliyetleri; Kontrol faaliyetleri kurumun amaçlarına ulaşmasına yönelik risklerle başa çıkmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek üzere uygulamaya konulan politikalar ve prosedürlerdir. Kontrol faaliyetleri kurumun bütün kademelerine ve faaliyetlerine yayılmalıdır. Kontrol faaliyetlerine örnek olarak; yetki devri ve onay prosedürleri, görevlerin birbirinden ayrılması, kaynaklara ve resmi kayıtlara erişim konusunda kontroller gösterilebilir.

Bilgi ve İletişim: Etkin bir iç kontrol sistemi kurmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek için bir kurumun bütün kademelerinde bilgiye ihtiyaç duyulur. Çalışanların sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için iç kontrolle ilgili bilgiler anında kaydedilmeli, sınıflandırılmalı ve personele duyurulmalıdır. Güvenilir ve uygun bilgileri sağlamak için işlemlerin anında kaydedilmesi ve düzgün biçimde sınıflandırılması gerekmektedir.

İzleme: İzleme, iç kontrol faaliyetinin belirli zaman aralıklarıyla kalitesinin, kontrollerin tasarımı ve işleyişinin ve alınması gereken önlemlerin değerlendirilmesinden oluşan süreçtir. İç kontrol sisteminin, değişen hedeflere, ortama, kaynaklara ve risklere ayak uydurabilmesi için yönetim tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir. Niğde Belediyesi’nde Kamu İç Kontrol Standartlarıyla uyumlu bir iç kontrol sistemi kurulması çalışmaları, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan rehber doğrultusunda başlatılmış ve 2019 yılında bu çalışmalar devam ettirilmiş olup iç kontrol uyum eylem planı 2020-2021 döneminde uygulanmak üzere revize edilmiştir.

1.3.7.2. Ön Mali Kontrol

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Bu yönetmelikte Ön Malî Kontrol: "İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü ifade eder," şeklinde tanımlanmıştır. Ön Mali Kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde harcama birimlerinde ve mali hizmetler biriminde yapılacak ön mali kontrol olmak üzere iki ayrı kısımda yerine getirileceği belirtilmiştir.

Usul ve esaslar çerçevesinde 2018 yılında harcama birimlerinden gelen 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre düzenlenen sözleşme tasarıları, hakediş ve doğrudan alım dosyaları ile ödeme emri belgeleri üzerinde ön mali kontrol yapılarak, 'kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür' şerhi düşülmüştür.

1.3.8 2019 PERFORMANS PROGRAMI AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

- ✓ Belediye şirketi kurularak belediyenin inşaat yapım, imalat ve hizmet işlerinin daha hızlı ve ekonomik şartlarla yerine getirmek.
- ✓ Kamu yararına ucuz arsa üretmek ve vatandaşın ucuz konuta kavuşmasını sağlamak
- ✓ Belediyeye ait Sosyal, kültürel, sportif ve eğlence amaçlı tesisler kurmak ve işletmek
- ✓ Doğal kaynakların değerlendirilmesi amacı ile araştırma ve sondajlar yapmak, tesisler kurmak ve işletmek
- ✓ Vatandaşın ortak kullanımı için gerekli park, bahçe dinlenme ve mesire yerleri, açık ve kapalı alışveriş alanları gibi tesisleri kurmak ve işletmek
- ✓ Mezarlıkların Sürekli Bakım ve Kullanımının Temini ile Gelişimlerini Sağlayıcı Çalışmalarda Bulunmak
- ✓ Kentin Mevcut İçme suyu ve Kullanılmış Su Şebeke ve Tesisini Yerleşim Alanları Ve Nüfus Artışını Karşılacak Şekilde Artırmak, Yenilemek, Revizyon ve Bakımını Sağlamak. Sistemi Modernize Edecek Faaliyetleri Gerçekleştirmek.
- ✓ Yeni Yerleşim Alanlarının Yollarını Açmak, Bu Sırada Gerekli Kamulaştırma Ve Tamirleri Yapma, Yolların Sanat Yapıları, Kaplamaları ve Üst Yapılarını Yapmak
- ✓ Kentin Oto ve Yaya Trafığının Sağlıklı İşlemesi İçin Her Türlü Önlemi Almak Kontrol, Tesis ve Yapım İşlerini Yerine Getirmek.
- ✓ Şehirler Arası Otobüs Terminali Yapmak ve işletmek
- ✓ Kent içi toplu taşıma hatlarını ve araçlarını sürekli halkın tüm ulaşım ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde düzenlemek
- ✓ Kentin genel Sağlık ve Düzeni Açısından Gerekli Her Türlü Önlemi Almak ve Yatırımlarda Bulunmak
- ✓ Kentin Hayvan Kesim Tesislerinin sürekli ve Sağlıklı İşletilmesi için Bakım, Tamirat, İlave ve Yenileme İşlerini Yapmak
- ✓ Kentin Cadde, Sokak, Kaldırım Yeri ve Diğer Ortak Alanların Temizliğinin Sağlanması, Kent ve Konut Katı Atıklarının Toplanıp Değerlendirilmesi ve İmhası İçin Gerekli Tesis ve Hizmetleri Kurmak ve işletmek.
- ✓ Kentin Genel Sağlık ve Güvenlik Kontrollerinin Yerine Getirilmesi Hususunda Sürekli Esenlik Vermek
- ✓ İtfaiye Hizmetlerinin Etkinleştirilmesini, Geliştirilmesini ve Yenilenmesini Sağlamak
- ✓ Belediyenin Personel Niteliğini artırmak, Mesleki ve Moral Açıdan Eğitim ve Gelişimini Sağlayacak Her Türlü Organizasyonunu Yapmak
- ✓ Belediyenin İş ve Araç ve Makinelerinin Sürekli Bakımlarını Sağlamak, Eskilerini Yenilemek, Yeni İş Araç ve Makineleri ile Yeni Teknolojileri Temin Ederek Kullanmak
- ✓ 5373 Sayılı Kanuna İstinaden Kentteki Okulların Tamir ve Bakımlarını Sağlamak
- ✓ Kent ve Belediye İle İlgili Haber, Bilgilendirme ve Tanıtım Faaliyetlerinde Bulunmak
- ✓ Kentteki Tüm Mesleki, sivil ve Özel ve Kamu Kurumları ile Kent Konseyinin Belediye Çalışmaları Hakkında Bilgilendirilmeleri ve Karara Katılımlarının Temin Çalışmalarında Bulunmak
- ✓ AR-GE Bürosu Oluşturarak yeni Yatırım Alanları Bulacak ve Yatırım Projelerine Kaynak Sağlayacak Çalışmalar yapmak. AB Hibe Projeleri Üretmek
- ✓ Laboratuvarlar Kurularak Belediyenin ve Kentin Bu Konudaki İhtiyaçlarını Karşılama.
- ✓ Belediyenin Gelirlerini Artırıcı Önlemler Almak.
- ✓ Kentin İmar Sisteminin İlave Revizyon, Koruma İmar, Nazım İmar Projeleri ile yenilenmesi ve Geliştirilmesini Sağlamak, Bunlarla İlgili Hâlihazır Planları, İmar ve Arsa Uygulamaları Yapmak
- ✓ Belediyenin İmar Çalışmalarını Artırmak, Etkinleştirmek ve Yayımlamak
- ✓ Kentin Güzelleşmesini Sağlamak İçin Yeşillendirme, Ağaçlandırma Peyzaj Çalışmalarını Yürütmek
- ✓ Özürlü vatandaşların ortak alanları rahat kullanabilmesi ve yaşamlarını kolaylaştırmayı sağlayıcı önlemleri almak
- ✓ Halka açık sosyal kültürel ve sportif etkinlikler ve organizasyonlar düzenlemek, her türlü etkinliğe katılım sağlamak
- ✓ Vatandaşın belediye'deki iş ve işlemlerini kolaylaştırıcı önlemleri almak
- ✓ Kardeş kent faaliyetlerinde bulunmak

1.3.8.1. Temel Politikalar Ve Öncelikler

- ✓ Belediyenin kendi varlıklarını geliştirici ve vatandaşın yararlanacağı kuruluş ve tesisleri kurması, yapımları gerçekleştirmek.
- ✓ Kentin altyapı ve üst yapısının devamını, gelişimini ve yapılanmasını sağlamak
- ✓ Kentin trafik ve ulaşım hizmetlerini yerine getirmek.
- ✓ Kentin ve vatandaşların genel sağlık, temizlik, itfaiye ve zabıta ihtiyaçlarını karşılayıcı hizmetleri yerine getirmek
- ✓ Belediyenin insan kaynakları ve varlıklarını daha iyi değerlendirip gelişmelerini sağlamak
- ✓ Demokratik ve katılımcı bir belediye için resmi ve özel kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve vatandaşla daha yakın ve açık olmak, haber ve bilgi akışı sağlamak.
- ✓ Belediyenin gelirlerini ve işlevlerini artırıcı faaliyet ve yatırımlarda bulunmak
- ✓ Kentin, kentsel gelişimini sağlayacak projeleri üretmek ve uygulamak
- ✓ Kentte sosyal, kültürel, eğitim ve spor amaçlı her türlü etkinliği gerçekleştirmek.
- ✓ Belediye Yönetimine Kent Konseyinin katkısını sağlamak

1.3.8.2. Mali Denetim Sonuçları;

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68. Maddesine istinaden 2019 yılı hesapları Sayıştay Baş denetçileri tarafından denetlenmiştir.

Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne İzlenen Kamu Bilgi Sistemi (KBS) ne girişler düzenli olarak yapılarak Bakanlığın hesaplar üzerindeki kontrolleri sağlanmıştır.

Belediye Denetim Komisyonumuz, 5393 sayılı Belediye Kanunun 25. maddesine göre 2019 yılı Muhasebe Kayıt Evrakları ve Hesap Cetvelleri üzerinde denetimlerini yapmış olup, meclise sunulmak üzere Denetim Komisyon Raporu tanzim etmişlerdir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine aykırı herhangi bir işlem bulunmamıştır.

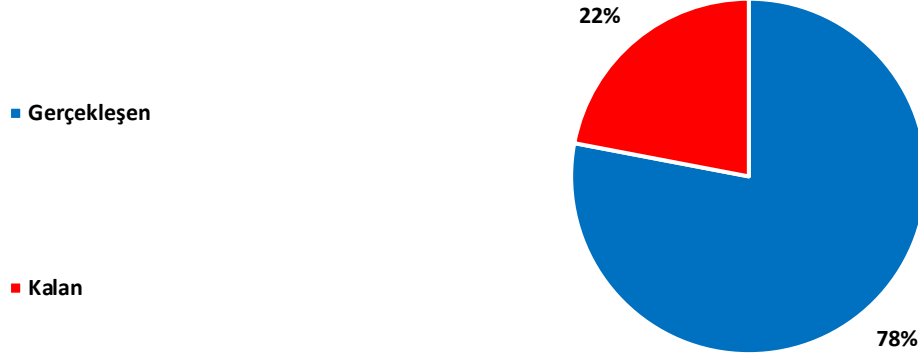
1.4. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

1.4.1. MALİ BİLGİLER

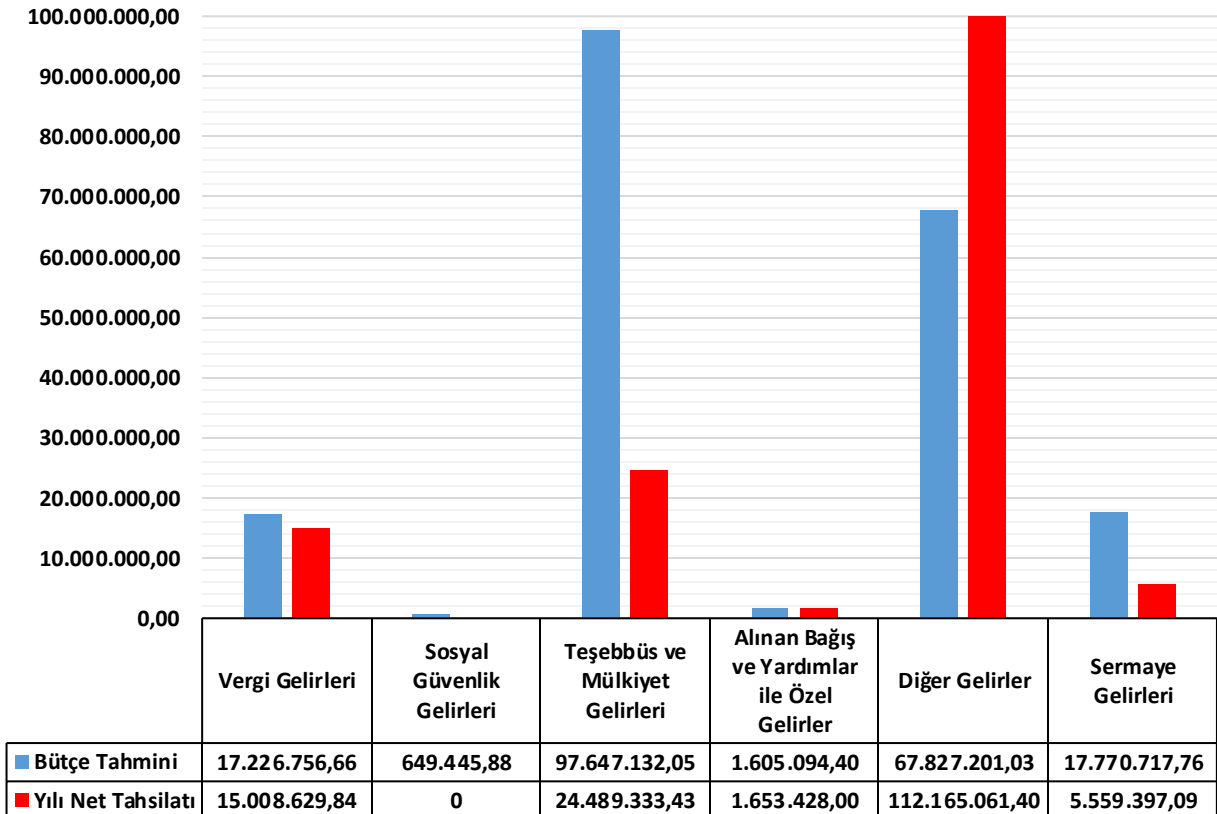
1.4.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemizin 2019 yılına ait tahmini ile gerçekleşen gelir bütçesi aşağıda gösterilmiştir. Gelir bütçemizde % 78 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

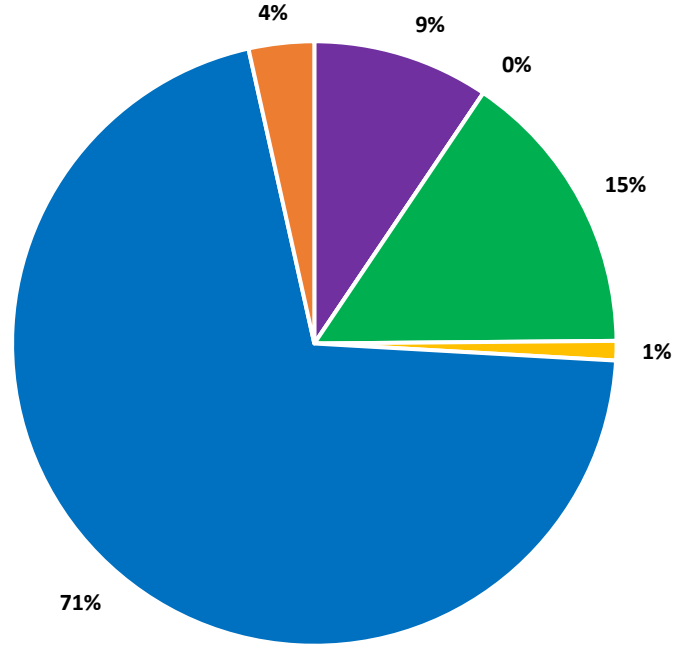
Gelirin Kodu	Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Yılı Net Tahsilatı
1	Vergi Gelirleri	17.226.756,66	15.008.629,84
2	Sosyal Güvenlik Gelirleri	649.445,88	0
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	97.647.132,05	24.489.333,43
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.605.094,40	1.653.428,00
5	Diğer Gelirler	67.827.201,03	112.165.061,40
6	Sermaye Gelirleri	17.770.717,76	5.559.397,09
GENEL TOPLAM		202.726.347,78	158.875.849,76



Gelir Bütçesi Gerçekleşme



- Vergi Gelirleri
- Sosyal Güvenlik Gelirleri
- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri
- Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler
- Diğer Gelirler
- Sermaye Gelirleri



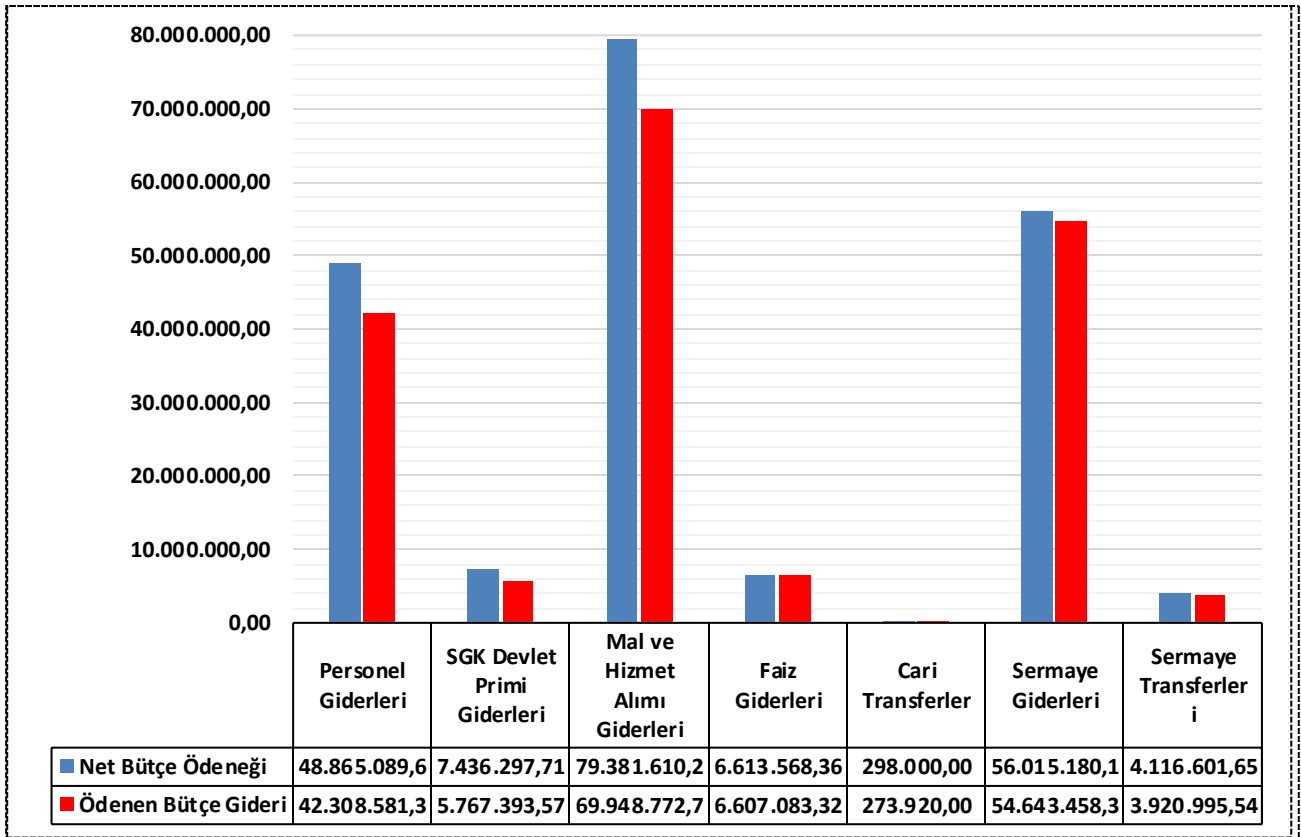
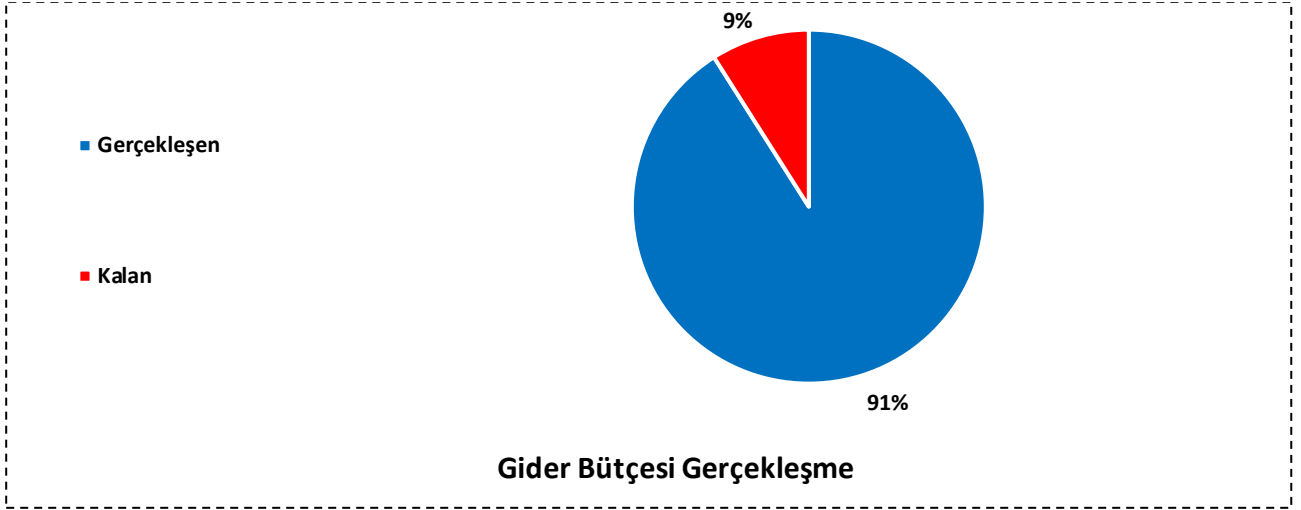
2019 mali yılı gelir bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde toplam bütçe gelirlerinin, 15.008.629,84 TL ile % 9'unu Vergi Gelirleri, 24.489.333,43 TL ile % 15'ini Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 1.653.428,00 TL ile % 1'ini Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, 112.165.061,40 TL ile % 71'ini Diğer Gelirler, 5.559.397,09 TL ile % 4'ünü Sermaye Gelirleri oluşturmaktadır.

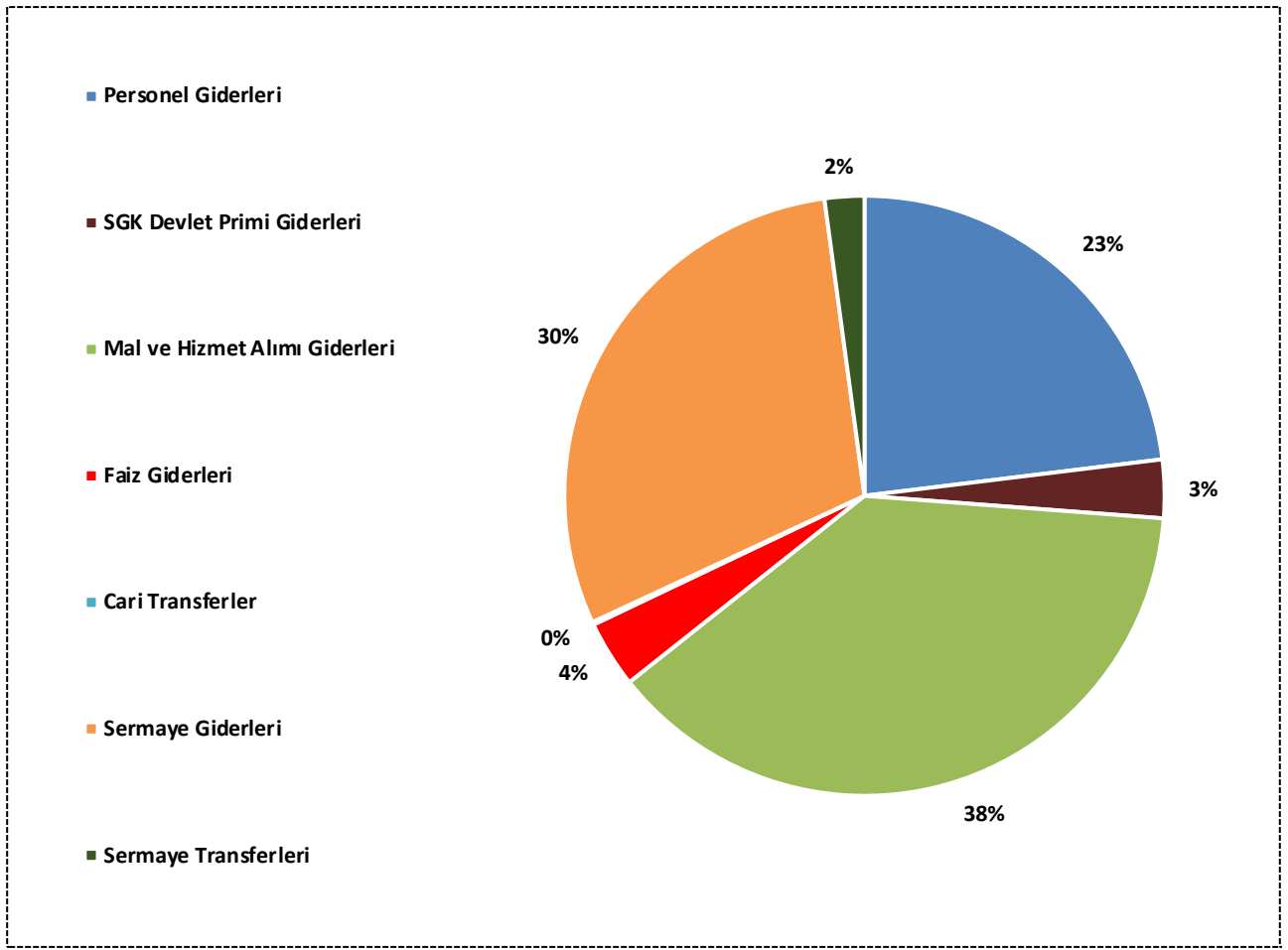
Yıllar bazında gelir durumu;

Gelirin Türü	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Vergi Gelirleri	11.475.159,07	11.448.773,68	15.008.629,84
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	20.999.777,36	21.904.647,60	24.489.333,43
Alınan Bağış ve Yardımlar	602.237,62	0,00	1.653.428,00
Diğer Gelirler	85.735.994,90	99.366.983,16	112.165.061,40
Sermaye Gelirleri	9.646.753,46	4.317.836,88	5.559.397,09
-Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler	-929.299,34	-1.834.770,42	-533.866,32
BÜTÇE GELİRİ	127.530.623,07	135.203.470,90	158.875.849,76

Belediyemizin 2019 yılına ait gider bütçesi aşağıda gösterilmiş olup % 91 oranında gerçekleşmiştir.

Giderin Türü	Net Bütçe Ödeneği	Ödenen Bütçe Gideri
Personel Giderleri	48.865.089,68	42.308.581,39
SGK Devlet Primi Giderleri	7.436.297,71	5.767.393,57
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	79.381.610,26	69.948.772,72
Faiz Giderleri	6.613.568,36	6.607.083,32
Cari Transferler	298.000,00	273.920,00
Sermaye Giderleri	56.015.180,12	54.643.458,34
Sermaye Transferleri	4.116.601,65	3.920.995,54
TOPLAM	202.726.347,78	183.470.204,88





2019 mali yılı gider bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde toplam bütçe giderlerinin, 42.308.581,39 TL ile % 23'ünü Personel Giderleri, 5.767.393,57 TL ile % 3'ünü SGK Devlet Primi Giderleri, 69.948.772,72 TL ile % 38'ini Mal ve Hizmet Alım Giderleri, 6.607.083,32 TL ile % 4'ünü Faiz Giderleri, 273.920,00 TL ile %0,01'ini Cari Transferler, 54.643.458,34 TL ile % 30'unu Sermaye Giderleri, 3.920.995,54 TL ile % 2'sini Sermaye Transferleri oluşturmaktadır.

Sermaye Giderleri ve Mal ve Hizmet Alım Giderleri toplam bütçenin %68'ini oluşturmaktadır.

Yıllar bazında gider durumu;

Giderin Türü	2017 Yılı	2018 Yılı	2019 Yılı
Personel Gideri	21.945.795,63	43.909.532,49	42.308.581,39
Sosyal Güvenlik Kurumlarına	4.192.023,57	4.752.225,70	5.767.393,57
Mal ve Hizmet Alımı Gideri	73.427.597,04	71.767.666,08	69.948.772,72
Faiz Gideri	917.047,65	1.490.041,10	6.607.083,32
Cari Transferler	1.596.907,94	1.232.515,20	273.920,00
Sermaye Gideri	27.956.395,77	42.737.452,48	54.643.458,34
Sermaye Transferler	2.041.819,65	2.020.883,13	3.920.995,54
TOPLAM	132.077.587,25	167.910.316,18	183.470.204,88

Belediyemizin harcama birimlerine göre tahsis edilmiş olan 2019 yılı tahmini ile gerçekleşen harcamalara ilişkin gider bütçesi aşağıda gösterilmiştir.

Açıklama	Başlangıç Ödenği	Net Ödenek	Harcanan	Gerçekleşme Yüzdesi
Özel Kalem Müdürlüğü	3.557.000,00	2.074.637,80	1.875.858,65	90%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	15.363.520,00	14.540.319,68	12.242.827,26	84%
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	30.479.530,78	11.612.934,58	11.493.044,91	99%
Kültür Hizmetleri Müdürlüğü	3.105.000,00	1.773.090,76	1.479.617,43	83%
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.479.000,00	594.000,00	291.324,18	49%
Su ve Kanalizasyon Hizmetleri Müdürlüğü	25.328.600,00	29.661.120,00	26.781.976,18	90%
Fen İşleri Müdürlüğü	50.168.150,00	50.168.150,00	46.037.809,99	92%
Plan Ve Proje Müdürlüğü	14.906.000,00	55.625.740,00	54.228.688,05	97%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	503.000,00	249.916,00	38.909,14	16%
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4.268.000,00	3.051.334,98	1.737.334,56	57%
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	2.146.000,00	256.000,00	104.856,02	41%
Mezarlık İşleri Müdürlüğü	268.073,05	368.073,05	299.076,46	81%
Hukuk Hizmetleri Müdürlüğü	1.476.688,95	1.678.188,95	1.035.998,54	62%
İşletme İştirakler Müdürlüğü	3.435.000,00	1.342.480,00	955.387,60	71%
İmar İşleri Müdürlüğü	3.789.500,00	4.194.500,00	3.693.976,87	88%
İtfaiye Hizmetleri Müdürlüğü	3.304.000,00	1.931.038,60	1.146.527,85	59%
Park Bahçeler Müdürlüğü	12.878.000,00	9.077.220,00	7.821.894,79	86%
Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	14.622.740,00	8.565.360,00	7.592.290,22	89%
Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü	2.852.000,00	1.647.000,00	1.391.062,97	84%
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.060.737,50	676.397,60	308.121,21	46%
Zabıta Hizmetleri Müdürlüğü	5.080.316,69	2.341.458,06	2.042.652,91	87%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.655.490,81	1.297.387,72	870.969,09	67%
GENEL TOPLAM	202.726.347,78	202.726.347,78	183.470.204,88	

1.4.2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

FAALİYET RAPORU

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2019



Medeniyetlerin yaşatıldığı şehir

<http://www.nigde.bel.tr>

1.4.2.1. Özel Kalem Müdürlüğü

1. Misyonumuz

Niğde'nin Kentsel Gelişim Seviyesini ve Niğde Halkının Yaşam Kalitesini sürekli arttırmak.

2. Vizyonumuz

Belediyecilikte Öncü ve Örnek olmak

3. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Başkanın resmi ve özel yazışmalarını yürütür.
- Protokol ve benzeri hizmetleri düzenler.
- Vatandaş ile Başkanlık makamı arasındaki ilişkileri düzenler.
- Günlük çalışma programını hazırlar.
- Telefon ve randevu trafiğini düzenler.
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonunu yapar.
- Temsil ve ağırlama giderlerini yürütür.
- Başkanlık Makamı tarafından verilen diğer görevleri yapar.

4. Sunulan Hizmetler

- Başkanın resmi ve özel yazışmalarını yürütür.
- Protokol ve benzeri hizmetleri düzenler.
- Vatandaş ile Başkanlık makamı arasındaki ilişkileri düzenler.
- Günlük çalışma programını hazırlar.
- Telefon ve randevu trafiğini düzenler.
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonunu yapar.
- Temsil ve ağırlama giderlerini yürütür.
- Başkanlık Makamı tarafından verilen diğer görevleri yapar.

Performans Bilgilerimiz

Sunulan Hizmetler	Adet
Toplantılar	163
Sunum	4
Sempozyum, Konferans, Seminer, Brifing	23
Ziyaret-Randevu	1218
Röportaj	123
Kent Konseyi Toplantıları	-

Faaliyet	Adet
Açılış	123
Dış Program	65
Düğün ve Nikah	718
Taziyeler	296

Faaliyet Proje	Hedef		Gerçekleşme Oranı
Başkan Ve Başkan Yardımcıları Toplantıları	68	68	%100
Belediye Başkanının Müdürler İle Toplantısı	21	21	%100



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç de netçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20/02/2020

Orhan ÖZBEK

Özel Kalem Müdürü

FAALİYET RAPORU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2019



Medeniyetlerin yaşatıldığı şehir

<http://www.nigde.bel.tr>

1.4.2.2. Mali Hizmetler Müdürlüğü

1. Misyonumuz

Kanun ve Yönetmeliklerle belirlenen ve kendi yetki alanlarımızda bulunan vergi mükelleflerinin ve Belediye alacaklılarının zamanında tahakkuk ve tahsilini yapmak, kurum ve kişilere iş ilişkisi içinde en iyi ve hızlı hizmeti vermek, muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlanarak hesap verilebilirliği kolaylaştırmak, bilişim teknolojileri kullanılarak kayıtlarının tutulması, mali raporların hazırlanmasını sağlamak.

2. Vizyonumuz

Verimliliği esas alarak, Şeffaflık ve Katılımcılığı ön planda tutarak, yetkin personeli ile etkin, hızlı, güvenilir, hesap verebilir şekilde sunan ve çalışanlarının gülen yüzleriyle vatandaşlara örnek bir hizmet sunmak.

3. Sunulan Hizmetler

- a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek
- c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri ve yönetim dönemi hesabını hazırlamak,
- e) Bütçe kesin hesabı ile yönetim dönemi hesabını Sayıştay Başkanlığına göndermek,
- f) İlgili mevzuatı çerçevesinde belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsilât işlemlerini yürütmek,
- g) Belediye giderlerinin hak sahiplerine ödemesini yapmak,
- h) Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi işlemlerini yapmak,
- i) Tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yapmak,
- j) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- k) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- l) İdarenin yatırım programlarının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- m) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek,
- n) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- o) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- p) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- q) Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle mali hizmetler birimine veya muhasebe yetkilisine verilen diğer görevleri yapmak,
- r) Hükümet programı, makro hedefleri, yıllık yatırım programları ve yıllık icra planları, bakanlar kurulu kararları, ilgili yasalar çerçevesinde verilen görevlerin yerine getirilmesi için çalışma esaslarını tespit etmek, bu esaslar içinde belediyenin ana hizmet politikasını ve buna paralel olarak planları hazırlamak veya hazırlanmasında yardımcı olmak,
- s) Dengelenmiş ve kesinleşmiş bütçe ve yıllık çalışma programları ile kalkınma plan ve programlarının uygulamaları sırasında belediyenin karşılaşacağı güçlükleri, aksaklıkları ve tıkanıklıkları ilgili ve yetkili kuruluşlarla temas kurarak giderici ve iş akımını hızlandırıcı tedbirleri tespit ederek başkanlık makamına sunmak, gerekli onayı alarak izlemek,
- t) Belediye hizmetleri sunumunda kalite ve verimliliğin artırılması için gerekli araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunarak, uygulanmasını sağlamak ve takip etmek.
- u) Mülga (UBM 08.09.2011 tarih ve 2011/548 sayılı kararı)
- v) Belediyemize ait taşınmazların kiralanması, ecimisil tahakkuk ve tahsili ile tahliyesine ait iş ve işlemleri yürütmek,

4. Müdürlüğümüze Bağlı Servisler

❖ Tahakkuk ve Tahsilat Servisi

- a) Belediyemizin tüm alacaklarını tahsil edilebilir hale getirmek için takip, kontrol, denetim ve organizasyonu yapmak
- b) Belediyemizin alacaklarının defter kayıtlarının tutulması ve bilgisayar ortamına aktarmak.
- c) Eksilten ve tahakkuk artışlarını denetlemek.
- d) Belediyenin tahakkuku yapılmış tüm gelirlerinin tahsilatını, takibini, kontrolünü
- e) Tahakkuk ve tebligata rağmen tahsili yapılamayan alacakların 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre cebri icra ile tahsilini sağlamak üzere evrakı İcra Takip Servisine göndermek.

Çevre Temizlik Vergisi

- a) İş yeri olarak kullanılan binalardan Çevre Temizlik Vergisi'nin beyan kabul, tahakkuk re' sen tarhiyat ve tahsil işlemlerini yapmak.
- b) Tahakkuk ve tebligata rağmen tahsili yapılamayan alacakların 6183 Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre cebri icra ile tahsilini sağlamak üzere evrakı İcra Takip Servisine göndermek.

2019 Yılı Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk-Tahsilat Durumu			
Beyan Sayısı	Tahakkuk	Tahsilat	Tahsilat Yüzdesi
7012	484.682,80	195.420,89	%40

İlan ve Reklam Vergisi

- a) Belediyenin sorumluluk alanları içerisinde, her türlü tanıtım, ilan, broşür arttırıcı belge dağıtılması işlerinden doğan İlan Reklam Vergisinin beyan kabul, tahakkuk re' sen tarhiyat ve tahsilat işlemlerini
- b) Tahakkuk ve tebligata rağmen tahsili yapılamayan alacakların 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre cebri icra ile tahsilini sağlamak üzere evrakı İcra Takip Servisine göndermek

2019 Yılı İlan Reklam Vergisi Tahakkuk-Tahsilat Durumu			
Beyan Sayısı	Tahakkuk	Tahsilat	Tahsilat Yüzdesi
5993	750.996,42	403.034,80	%54

Mezat Servisi

- a) İcra daireleri ve başka gerçek veya tüzel kişiler tarafından yapılan ihaleli satışlarda (mezat) tellallık hizmeti vermek.
- b) Bu hizmet karşılığında yasa ile belirlenen tellâliye harcını tahsil etmek

Kira Gelirleri

2019 Yılı Kira Gelirleri			
Kiracı Sayısı	Tahakkuk	Tahsilat	Tahsilat Yüzdesi
280	3.759.346,18	2.216.436,19	%59

❖ İcra Takip Servisi

Ödeme Emri	Adet
Gönderilen	1883
Tahsilatı Biten	900
Taahhüt Alınan ve Taksitlendirilen	906
Haciz Başlatılan	60
Haciz Yoluyla Tahsil Edilen:	14
Tahakkuktan Terk Edilen	22
İade Edilen	55

❖ Emlak Vergisi Servisi

a)Belediye sınırları içerisinde arsa, arazi, bina vergilerinin tarh, tahakkuk ve tahsili için beyan kabul, beyan olmadığı durumlarda ise re'sen tarhiyat ve tahakkuk işlemlerini yapmak.

b)Tahakkuku yapılan emlak vergi alacağını tahsil etmek.

c)Tahakkuk ve Tebligata rağmen tahsili yapılamayan alacakların 6183 sayılı Amme Alacaklarının tahsil ve usulü hakkında kanun hükümlerine göre cebri icra ile tahsili sağlamak üzere evrakı icra takip servisine göndermek.

2019 Yılı Emlak Vergisi Tahakkuk-Tahsilat Durumu			
Açıklama	Tahakkuk	Tahsilat	Tahsilat Yüzdesi
Bina Vergisi	5.114.120,70	3.893.945,94	76%
Arsa Vergisi	1.225.708,74	1.032.115,02	84%
Arazi Vergisi	1.373,04	1.245,63	91%

❖ Vezne Servisi

a)Belediyemiz binası içerisinde 4 adet, Özbekde mah.1 adet, Hal Kompleksinde 1 adet ve İnönü mah. Havuz kompleksinde 1 adet, Bayan Yaşam Spor Kompleksi 1 adet olmak üzere 8 adet vezne tahsilat hizmetini yapmaktadır. Ayrıca 2 adet Akıllı Vezne Sistemi ile 7 gün 24 saat tahsilat ve su yüklemesi yapılmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Muhasebe Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence muhasebe yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 27/02/2020

Suat POLAT

Mali Hizmetler Müdür V.

FAALİYET RAPORU

2019

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ



<http://www.nigde.bel.tr>

1.4.2.3. İnsan Kaynakları Müdürlüğü

1. Misyonumuz

Belediye bünyesinde çalışan personelin eğitim, performans, kariyer ve liyakatin esaslarına göre istihdamı ile iş verimliliğini yükselterek gelişim seviyesini ve personel kalitesini sürekli artırmak

2. Vizyonumuz

Kaliteli hizmet sunmak için insan kaynakları olarak personelin gelişim seviyesini ve eğitim grafiğini yüksek tutarak bu konuda öncü ve örnek bir birim olmaktır.

3. Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Memur Personellere İlişkin Görevler:

- ❖ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 48.maddesinin (A) bendine istinaden ve kamu görevlerine ilk defa atanacaklar için yapılacak olan sınavlar hakkında yönetmelik gereğince KPSS sonucuna göre devlet memurluğuna ilk defa atanacakların atama işlemleri;
- ❖ 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine istinaden sözleşmeli personelin işe alınmasına ilişkin işlemler.
- ❖ 21.10.2006 tarih ve 26306 Sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan Belediye İtfaiye Yönetmeliği ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 48.maddesine istinaden ilk defa atanacak itfaiye eri alımlarına yönelik işlemler;
- ❖ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 64.67.ve 84.maddeleri gereğince belediye memurlarını bulundukları kadro dereceleri içerisinde yasal yükselme süresini doldurmuş bulunanlardan, derecelerin yükseltilmesi ile yapılan terfi işlemleri,
- ❖ 17.04.2006 tarih ve 2006/10344 sayılı kararname ile yürürlüğe giren devlet memurlarına ödenecek zam ve tazminatlara ilişkin karar gereği yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvellerinin hazırlanarak onaya sunulması işlemleri;
- ❖ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 86.maddesine göre vekâleten görevlendirme işlemleri
- ❖ Belediye mevcut müdürlüklerde görevlendirilmek üzere memur personel için yapılacak işlemler 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 40 ve 49. maddeleri gereğince sınav ile memur alınması 58. madde gereğince asaletlerinin tasdik edilmesi her personel için özlük ve sicil dosyasının oluşturulması görev dağılımlarının yapılması,
- ❖ Memur Personelin 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 64 ve 68. maddeleri gereğince her yıl 1 kademe ilerlemesi ve 3 yılda bir derece terfilerinin yapılması; kadro derecesi yönünden mağduriyeti olanların kadro değişiklik tekliflerinin yapılması ile mağduriyetinin giderilmesi.
- ❖ Memur ve sözleşmeli personellerin mal beyanlarının kontrol edilerek, saklanması.
- ❖ Memur personelin günlük mesailerinin takibi, senelik izinleri, mazeret izinleri, ücretsiz izin işlemleri
- ❖ Yurtdışına çıkacak personelin Valilikten Yurtdışı izinleri için yazışmaların yapılması, izin ve raporların bilgisayar ortamında takip edilmesi
- ❖ Emeklilik talebinde bulunanların; emeklilik işlemlerini yapmak; dosyaları Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne göndermek.

İşçi Personellere İlişkin Görevler

- ❖ Belediye birimlerinde çalıştırılmak üzere vasıf ve şartları belirlenen daimi işçi kadrolarına "Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde İŞKUR ve ÖSYM Başkanlığının işbirliği ile düzenlenen Merkezi Sınav ile atama işlemlerinin yapılması
- ❖ Toplu İş Sözleşmesi gereği işçi personelin belirlenen senelik izin, ücretsiz izin ve sağlık raporlarının işlenmesi ve takip edilmesi
- ❖ Tüm İşçi personelin ekonomik ve sosyal haklarını düzenleyen taraf sendika ile işveren adına Toplu-İş Sözleşme görüşmeleri yapmak, 2821 ve 2822 sayılı Kanunların öngördüğü evrakları tamamlanarak (yasal süresi içinde imzalanmadığı durumda yasal işlemleri yürütmek) Toplu İş Sözleşmesinden doğan yevmiyelerin ve diğer maddi hakların Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi

- ❖ Toplu İş Sözleşmesi gereğince işçi personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi için Komisyonların kurulması iş ve işlemlerin yürütülmesi
 - İşçi Disiplin Kurulu
 - İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu
- ❖ Emekliliği dolan işçi personelin 5510 sayılı Sigorta Kanunu gereğince; talepleri üzerine emekli edilmesi; vefat eden işçilerin de işlemlerini yürütmek.
- ❖ 4857 sayılı İş Kanununun ilgili maddeleri gereğince; İş Akdi feshedilen işçilerin ihbar ve Kıdem Tazminatlarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi ve her işçi için İşten Ayrılma Bildirgesinin İş-Kur Şube Müdürlüğüne bildirilmesi.
- ❖ 4904 sayılı Kanunun 21. maddesi gereğince, İş-KUR tarafından yerel düzeyde istihdam ve işgücü hareketlerini güncel ve güvenilir bir şekilde izlenmesini sağlamak amacıyla kamu ve özel kesim işyerlerinden iş ve işgücü konularında istenilen Aylık İşgücü Çizelgelerinin online olarak gönderilmesi.
- ❖ 4857 sayılı İş Kanununun 7. maddesi gereğince geçici iş ilişkisi ile çalıştırılacak kurum içi ve kurum dışı personellerin iş ve işlemlerini yürütmek.

Sözleşmeli Personellere İlişkin Görevler

- ❖ 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince kadro karşılığı belirli sürelerle çalıştırılacak sözleşmeli personelin sözleşmelerini hazırlanması.
- ❖ Sözleşme örneklerinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na gönderilmesi.
- ❖ Özlük ve izin işlemlerinin yürütülmesi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin

işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgi m olmadığını beyan ederim. 27/02/2020

Filiz ECEMİŞ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Harcama Yetkilisi

FAALİYET RAPORU

2019

KÜLTÜR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



<http://www.nigde.bel.tr>

1.4.2.4. Kültür Hizmetleri Müdürlüğü

1. Misyonumuz

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü belediyemizin stratejik planına uygun olarak sosyal ve sportif alanlarda faaliyet yürütür. Eğitim, bilim ve kültür/sanat alanında, kentimizin ihtiya ına ve sürecin gereklerine göre çalışmalar yürüterek, toplumsal değişimi hedefler. Gerek demokratik yaşamın gelişmesi, gerekse de sanatsal aktiviteleri günlük yaşamın bir parçası haline getirmeye çalışır.

1. Vizyonumuz

Bilgiyle, sevgiyle insan odaklı bir hizmet sunan dinamik, etkin, verimli, yenilikçi bir anlayış çerçevesinde çalışanlarımız ve vatandaşlarımıza hep destek olmak.

3. Sunulan Hizmetler

- ❖ Konferans, seminer, tiyatro, sinema, söyleşi ve sohbet programları, sergilerin düzenlenmesi, konser organizasyonları, festival, fuar organizasyonları,
- ❖ Anma ve kutlama günlerinde kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi,
- ❖ Belirli gün ve haftalara ilişkin sosyal aktivitelerin düzenlenmesi,
- ❖ Hobi kurslarının düzenlenmesi,
- ❖ Dernekler ve STK'larla işbirliği halinde kursların düzenlenmesi,
- ❖ Halk eğitim ve diğer kurumlarla işbirliği halinde kursların düzenlenmesi,
- ❖ Mesleki kurslar düzenlenmesi,
- ❖ Geleneksel el sanatları kurslarının düzenlenmesi,
- ❖ Kurs  r nlerinin satış merkezinde satılmasının sağlanması,
- ❖ Mezun kursiyerlerin sergilerine destek vermek,

4.Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- ❖ Kültür Hizmetleri Müdürlüğünün büro hizmetlerini yürütmek,
- ❖ Kültür, sanat, eğitim, müzik ve spor amaçlı çalışmalar yapmak, etkinlikler düzenlemek ve gerekli personel, araç ve gereçleri temin etmek, belirli gün ve hafta kutlamaları, fuar ve festival, konser organizasyonları, hobi amaçlı etkinlikler düzenlemek ve gerekli personel, araç ve gereçleri temin etmek,
- ❖ Evlendirmeye dair müracaatları kabul ederek, evlendirme ile ilgili hizmetleri yürütmek ve sonuçlandırmak,
- ❖ Yetişkinlere ve çocuklara halk eğitimi, okul dışı eğitim, radyo, televizyon ile eğitimler düzenlemek, olgunlaşma kursları düzenlemek, yeni tutum, davranış ve usullere uyumda yardımcı olmak, gazete, radyo, televizyon vb. kitle haberleşme araçlarından faydalanarak halkın eğitilmesini sağlamak, sosyal faaliyetler düzenlemek,
- ❖ Belediyemizin kurumsal gelişimi ile ilgili faaliyetlerde bulunmak,
- ❖ İlimizin marka değerlerini ulusal ve uluslararası boyutta tanıtımını yapacak fuar, festival, konferans, seminer, panel, sergi, kermes vb. organizasyonlar düzenlemek,
- ❖ Sosyal risk grupları için danışmanlık ve rehabilitasyon hizmeti sunmak, eğitsel, sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek, kurslar düzenlemek, kurslar için gerekli her türlü araç, gereç, bina personel temin etmek, hizmet satın almak, kurslar için resmi ve özel kurum, kuruluş, birlik, demek, vakıf, gerçek ve özel hukuk tüzel kişileri ile protokol yapmak, kursları bitirenlerin iş sahibi olabilmeleri için girişimlerde bulunmak,
- ❖ Niğde Belediyesi'nin belediye hizmetleri ile ilgili olarak etkileşim içinde bulunduğu yurt içindeki kamu kurum ve kuruluşları, birlik, dernek, vakıf, gerçek ve tüzel kişilerle ilişkiler iş ve işlemlerini yürütmek,

5. İdari Faaliyetler

Müdürlüğümüzün 01.01.2019 tarihinden 31.12.2019 tarihine kadar olan faaliyetleri sıralanmıştır.



- 13 Ocak 2019 tarihinde Belediyemiz Personeline Motivasyon Eğitimi, (Motivasyon İkizleri) düzenlendi.



- 05 Şubat 2019 tarihinde M. Kemal ATATÜRK' ün Niğde'ye Gelişinin 85. Yıldönümü Anısına Niğde Valiliği Önünde Eski Niğde Fotoğraflarından Oluşan Fotoğraf Sergisi
- Şubat ayı içerisinde Niğde Belediyesi ile Cevher Gençlik Spor ve İzcilik Kulübü ile ortaklaşa İlkokul-Ortaokul-Lise ve Dengi Okullarda Öğrencilere Yönelik Güzel Ahlak Temalı 7. Ufka Yolculuk Bilgi Yarışması Düzenlendi.
- 16 Mart 2019 Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa 6. Bölge Genç Sada Kur'an-ı Kerim'i Güzel Okuma Yarışması" düzenlendi
- 17 Mart 2019 Genç Yeryüzü Doktorları Kulübü ile ortaklaşa Sokak Sağlığı Etkinliği Düzenlendi. (Ömer HALİSDEMİR Meydanı, Çadır vb. Desteği)



- 17 Mart 2019 tarihinde 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitlerini Anma Günü etkinlikleri kapsamında Çanakkale iline iki adet 45 kişilik otobüs gönderildi.
- 27 Mart 2019 tarihinde Kütüphaneler Haftası Dolayısıyla Millet Kiraathanesinde Okuma Etkinliği ve Ödül Töreni (İl Kütüphane Müdürlüğü ve Protokol Eşliğinde)
- 27-29 Mart Ömer HALİSDEMİR Üni. Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü Bahçe Duvarlarına Yazılan Yazıların Temizlenmesi.
- 03 Nisan "1-7 Nisan Kanser Haftası" dolayısıyla Millet Kiraathanesinde İl Sağlık Müdürlüğü ile Ortak Etkinlik



- 15-30 Nisan Sağlıklı Çocuk Projesi kapsamında İl Sağlık Müdürlüğü ile ortaklaşa Naim Süleymanoğlu Spor Kompleksinde Halı Saha Turnuvası Düzenlenmesi
- 19-24 Nisan Bir Gençlik Dirilmeyi Bekliyor Projesi Kapsamında Üniversite ile Ortaklaşa İstanbul ve Ankara İline Gezi Programı Düzenlenmesi.
- 02.05.2019 kabul tarihli Yeşilay ile ortaklaşa bağımlılıkla mücadele alanı kurulması.
- 02 Mayıs 2019 Halk Eğitim ile ortaklaşa el sanatları sergisi
- 02 Mayıs 2019 Tarım il müdürlüğü standı millet kiraathanesi



- 02.05.2019 kabul tarihli Yeşilay ile ortaklaşa bağımlılıkla mücadele alanı kurulması.



- 06.05.2019 – 02.06.2019 Ramazan Sokağı Etkinliği (Ömer HALİSDEMİR Meydanı, Belediye Önü)

- Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı ile Gençlik Haftası Dolayısıyla Hediye Çeki Verilmesi (2.000 TL)



- 28.06.2019 - 31.08.2019 Yaz Okulları (Basketbol, Futbol, Tenis, Taekwondo, Yüzme)



- 12 Haziran – 14 Temmuz tarihleri arası 28 Takımın katılımıyla Kurumlar ve Sivil Toplum Kuruluşları Arasında Futbol Turnuvası Düzenlendi.



- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Etkinlikleri Ali KINIK – Dursun Ali ERZİNCANLI- Ömer DÖNGELOĞLU- Nurettin GÜNEŞDOĞDU Konserleri-Belgesel Gösterimi vb. (Belediye Önü)
- 13 Temmuz 2019 İlimizin ulusal çap ve seviyede tanıtılması amacıyla Beyaz TV kanalında yayınlanmakta olan Belma BELEN ile Geziyoruz Programına Tanıtım Programı Hazırlattırıldı ve yayınlatılması sağlandı.



ŞEHİTLERİN EMANETLERİ NİĞDE'DE SERGİLENİYOR

- 19 Temmuz 2019 42. Şehit Emanetleri Sergisi Düzenlendi. (Şehit Ömer HALİSDEMİR Meydanı ve Atabek İş Merkezi Önü)



- 18 Eylül 2019 Ahilik Haftası kapsamında mehteran takımı gösterisi düzenlendi. Ömer HALİSDEMİR Meydanı.



- 19 Eylül 2019 Niğde Belediyesi Nikah Salonu, Trafik Eğitim Pisti ve Spor Salonu Açılışı gerçekleştirildi.
- 19 Eylül Gaziler günü etkinlikleri kapsamında Ankara iline iki adet 45 kişilik otobüs gönderildi.
- 20-21-22 Eylül 2019 Valilik ve Gençlik Spor İl Müdürlüğü ile ortaklaşa Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında çeşitli sportif faaliyetler ve yürüyüşler ile bisiklet sürüşü düzenlendi. Dr. Sami YAĞIZ Caddesi üzerinde ve Rektörlük ile Derbent Mezarlığı arası (Bisiklet ve yürüyüş)



- 20-21-22 Eylül 2019 Valilik ve Gençlik Spor İl Müdürlüğü ile ortaklaşa Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında çeşitli sportif faaliyetler ve yürüyüşler ile bisiklet sürüşü düzenlendi. Dr. Sami YAĞIZ Caddesi üzerinde ve Rektörlük ile Derbent Mezarlığı arası (Bisiklet ve yürüyüş)



- 25-28 Eylül 2019 4. Bursa Anadolu Günleri programına (Bursa'da) katılım sağlandı. İlimize özgü yöresel ürünler dağıtıldı.



- Ermeni Kilisesinin Güzel Sanatlar Galerisi olarak kullanılması amacıyla İl Özel İdaresi ile yazışmalar yapıldı.
- Ak Medresenin İslami Eserler müzesi olarak kullanılması amacıyla Kayseri Vakıflar Bölge Müdürlüğü ile yazışmalar yapıldı.
- 21-22-28 Eylül 2019 tarihlerinde Millet Kiraathanesinde (Kızılelma parkı) Tıp fakültesi hemşirelik bölümü öğrencilerinin sağlık eğitimi uygulaması kapsamında kişisel bakım, sağlıklı beslenme eğitimleri gerçekleştirildi.



- 30 Ekim 2019 Niğde İl Sağlık Müdürlüğü ile ortaklaşa KETEM programı

- 8-17 Kasım 2019 4. Niğde Kitap Fuarı Düzenlendi. (70Yazar, 212 yayınevi katılımıyla, yaklaşık 50.000 ziyaretçi)







- 22 Kasım 01 Aralık Arası El Sanatları, Hediyeelik Eşya, Yöresel Ürünler Fuarı Düzenlendi.



- 17 Aralık 2019 Ahmet YENİLMEZ SÖYLEŞİ/KONFERANS



- 20 Aralık 2019 Mehmet Akif ERSOY ile Anlaşabilmek Konulu Konferans Mehmet FATİH AKBABA

Hüdavent Hatun Sosyal Tesis

Belediyemizin Hüdavend Hatun Sosyal tesisine Düğün, Nişan, Toplantı, Konferans, Kermes gibi aktiviteleri yerine getirmek için 01.01.2019–31.12.2019 tarihleri arasında 229 tahsis işlemi gerçekleştirilmiştir.



Ak Medrese Kùltür Evi

Ak Medresenin İslami Eserler müzesi olarak kullanılması amacıyla Kayseri Vakıflar Bölge Müdürlüğü ile yazışmalar yapıldı.



Spor Servisi

Okulların tatile girmesiyle Yaz Spor Okulları kapsamında; Her yıl en az 5 branşta Basketbol, Tenis, Tekvando, Futbol, ve Yüzmede yaz kursları düzenlenmektedir. 2019 yılında yaz kurslarında 876 öğrenciye deneyimli ve lisanslı 15 antrenör, eğitmen ve cankurtaran ile yaz spor okulları açılarak yaz tatilinde gençlerimizin boş zamanlarını değerlendirmeleri ve eğitilmeleri sağlanmaktadır. Yaz spor okulları, (yüzme hariç) ücretsiz olup, ayrıca katılan gençlerimize yine ücretsiz malzeme verilmektedir.

BRANŞI	ÖĞRENCİ SAYISI	ANTRENÖR SAYISI
Basketbol	70	1
Futbol	85	6
Tekvando	87	1
Tenis	38	1
Yüzme	596	6

YAZ SPOR OKULLARI

KURSLARIMIZ

- BASKETBOL
- FUTBOL
- YÜZME
- TENİS
- TAEKWONDO

Kayıtlar 1 Haziran 1 Temmuz Tarihinde
Niğde Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde
Yapılacaktır

NİĞDE BELEDİYESİ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

444 51 01 | www.nigde.bel.tr | @NigdeBelediyesi | @belediye51 | 0 552 501 51 51

Bayanlar Yaşam ve Spor Merkezi (Gençlik Merkezi)

19 Eylül 2019 tarihi itibarıyla yeni yerinde (Efendibey Mah. Gençlik Merkezi) hizmet vermeye başlamıştır. Niğde Belediyesi Yaşam ve Spor Merkezinde 01.01.2019 - 31.12.2019 tarihleri arasında toplam 626 yeni üye kaydı yapılmış, 1075 kişilik makbuz tahsil edilmiştir. Toplamda 61.598 TL gelir elde edilmiştir.



Evlendirme Memurluğu

01.01.2019–30.09.2019 tarihleri arasında 984 Nikah işlemi gerçekleştirilmiştir.



Yüzme Havuzu

Yüzme Havuzu 03.12.2019 tarihi itibarıyla İşletme İştirakler Müdürlüğü'ne devredilmiştir.

01.01.2019–31.12.2019 tarihleri arasında Öğrenci girişi 11.215 Yetişkin girişi 5371 olmak üzere toplam 16.586 müşteri girişi yapılmıştır.

01.01.2019–31.12.2019 tarihleri arasında 102 öğrenci abonesi, 40 yetişkin abonesi ve Bayanlar Yaşam ve Spor Merkezi ortak program kapsamında 283 kişi olmak üzere toplam 415 abone ayrıca 674 öğrenci kurs, 154 yetişkin kurs olmak üzere 828 kurs abonesi yapıldı.



Niğmek (Meslek Edindirme Kursları)

Niğde Belediyesi Meslek Edindirme Kursları kapsamında Halk Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa toplam 18 kurs düzenlenmiş toplam 333 kursiyer katılmıştır.

Açılan Kurslarımız:

1. Ağaç baston yapma
2. Bilgisayar işletmenliği
3. Boncuk çiçek yapımı
4. Canlı çiçek tanzimi
5. Çorap çiçek
6. Davul derisi nazarlık yapma
7. Davul derisi takı yapma
8. Deri çiçek yapımı
9. Elde Çin iğnesi
10. İğne oyası
11. Bilgisayarlı ön muhasebe
12. İleri excel geliştirme uyum eğitimi

Niğde Belediyesi Meslek Edindirme Kursları kapsamında İşkur İl Müdürlüğü ve Halk Eğitim Müdürlüğü ortaklaşa Ekim ayında 50 kursiyere bilgisayarlı ön muhasebe ve tekstil kursları düzenlenmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 18/02/2020

Nadire Selda GÜLEÇ
Kültür Hizmetleri Müdür V.

FAALİYET RAPORU

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2019



<http://www.nigde.bel.tr>

1.4.2.5. Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

1. Misyonumuz

Niğde Belediyesinin her türden yazılı, işitsel, görsel basın kurumları ve halk ile olan ilişkilerini, kendisine verilen vazife ve sorumluluklar çerçevesinde yürütülmesini sağlar.

2. Vizyonumuz

Niğde Belediyesinin hedefleri doğrultusunda Belediyemizin basın yayın organları aracılığıyla tanıtımı en iyi şekilde yapabilmek müdürlüğümüzün vizyonudur.

3. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- İlimizde yaşayan halkın memnuniyetini sağlamak, hizmette kaliteyi yükseltmek ve halk ile belediye arasında köprü oluşturmak, vatandaş odaklı kamu hizmeti anlayışı sunmak
- Yerel ve Ulusal Basın Yayın Kuruluşları ile koordinasyonun sağlanması
- Belediye Başkanımızın faaliyetlerinin ve Belediyemizin hizmetlerinin elektronik posta, vb. iletişim araçları ile tüm yazılı, görsel, işitsel, yerel ve ulusal basın yayın kuruluşları ve ajanslara iletilerek kamuoyuna duyurulması
- Vatandaş ile Belediye arasında köprü vazifesi kurularak, vatandaşın talep ve şikayetinin ilgili birimlere iletilmesi
- Vatandaşların basın organlarında yer alan şikayet ve isteklerini ilgili birimlere iletmek ve sonucunu takip etmek
- Tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı materyalin kurumsal kimlik kılavuzuna uygun tasarımının yapılmasını, basılmasını sağlamak
- Kurumumuzun yürüttüğü faaliyetlerin kültür ve sanat etkinliklerinin sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler ile tanıtım ve duyuru materyallerin basım yayım ve halkla ilişkiler çalışmalarının yürütülmesi
- Müdürlüğümüze verilen dilekçelerin kanuni süreleri içerisinde ilgili müdürlüklerce mevzuata uygun olarak cevap verilmesini sağlamak
- Belediye Whatsapp ihbar hattı ile vatandaşlardan gelen istek-şikayetlerin ilgili birimlere iletilerek ve çözüme kavuşturulması
- Basın yayın organlarına ve mensuplarına ait isim ve adres listelerini düzenlemek, değişiklikleri takip etmek
- Basın yayın organlarında yer alan bu tür haberlerin küpür, resim ve bilgisayar ortamındaki her türlü veriyi temin ederek cins ve konularına göre sınıflandırmak ve arşivlemek
- Belediyemiz birimlerinin hizmet ve faaliyetlerini videobant ve fotoğraflarla tespit etmek, kullanım amaçlarına göre tasnif ve arşivlemesini yapmak
- Müdürlük alt birimlerinin planlı ve programlı bir şekilde çalışmalarını düzenleyerek, personel arasında uyumlu bir işbirliği ortamı kurulmasını sağlamak, çalışmalarını izlemek ve denetlemek
- Hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili son gelişmeleri takip ederek tedbirler almak, gerekli malzeme ve cihazları temin etmek

4. İdari Faaliyetler

Müdürlüğümüzün 01.01.2019 tarihinden 31.12.2019 tarihine kadar olan faaliyet raporu aşağıya çıkartılmıştır.

- Basın yayın organlarına ve mensuplarına ait isim ve adres listelerini düzenlemek değişiklikleri takip etmek.
- Basın yayın organlarına gönderilen belediyemizle ilgili haberleri arşivlemek.
- Belediye birimlerinin hizmet ve faaliyetlerini video ve fotoğraflarla tespit etmek, kullanım amaçlarına göre tasnif ve arşivlemesini yapmak.
- Çalışma verimini arttırmak amacıyla kanunları, idari ve genel yargı kararlarını ve bunlarla ilgili yayınları satın almak, abone olmak, bunlardan personelin yararlanmasını sağlamak.
- Hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili son gelişmeleri takip ederek tedbirler almak, gerekli malzeme ve cihazları temin etmek.

- Başkanın programını takip ederek fotoğraf ve videoları çekerek arşivlemesini yapmak
- Yazılı basına haberlerin servis edilmesi sağlanması ve basın ile belediye arasındaki iletişim köprüsü kurulması.
- Yazılı Basına servis edilen duyurular kapsamında Belediyemizin açılış, hizmet anlatım, toplantı, tören, etkinlik vb. faaliyetlerinin ve diğer hizmetlerinin medya kuruluşları ve vatandaşlar tarafından katılımı için duyuru yazıları hazırlanması
- Başkanımızın emirleri doğrultusunda gerektiğinde yerel ve ulusal basın-yayın kuruluşlarının temsilcileriyle görüşmeler yapılarak programlara ve basınla ilgili davetlere katılım sağlanması
- Belediye çalışmalarının kamuoyuna duyurulması amacıyla, Belediye Basın Bürosu olarak çalışmalarımızı aralıksız sürdürülmesi ve bu çerçevede her gün yerel ve ulusal basına ortalama haber servis yapılması
- Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yönetilen Niğde Belediyesi Resmi web sitesine (www.nigde.bel.tr) düzenli olarak haber servisi yapılarak güncellenmesinin sağlanması
- Belediye Başkanımıza ait program ve toplantılar konusunda özel kalem müdürlüğü ile istişare halinde çalışarak birim olarak üzerimize düşen görevler yerine getirilmesi
- Belediye faaliyetlerinin kamera kayıtları, özel programlarla kurgulanarak, başta ajanslar olmak üzere, yerel ve ulusal televizyon kanallarının FTP veri tabanlarına haber formatında servis edilmesi ve bu kapsamda, kısa zamanda haberlerin vatandaşa duyurulması sağlanması
- Belediye Başkanımızın açıklamalarının takip edilmesi ve hizmetlerin görüntülü olarak sosyal medya aracılığıyla da yayınlanmasını sağlamak
- Hizmetler için çekilen fotoğrafların dijital arşiv olarak kaydedilmesi sağlanması
- Önemli gün ve haftalarda vatandaşların bilgilendirilmesi ve Başkanımızın dilek ve temennilerinin vatandaşa iletilmesi amacıyla yazılı basın açıklaması ve açık hava reklamları kullanılması
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla vatandaşlardan gelen dilekçe, talep ve şikayetler incelenerek ilgi birimlerin bu sorun şikayet ve talepleri cevaplandırması sağlandı. Niğde Belediyesine verilen 12017 dilekçeden 3399 dilekçe sistem üzerinden, bir kısmı birimler tarafından vatandaşa istenilen bilgi, evrak verilerek sonuçlandırılmıştır.
- Belediyemizle ilgili basın bildirimleri hazırlanmış ve basına dağıtılmıştır.
- Belediye çalışmalarının kamuoyuna duyurulması amacıyla afiş, billboard hazırlanmıştır.
- Belediye Başkanımızın Bayram kutlama tebrikleri gazetelere gönderilmiştir.
- Başkanımızın katılmış olduğu ve belediye müdürlüklerinin yapmış olduğu faaliyetlerin kamera çekimi yapılmış, bu çekimler arşivlenmiştir.
- 164 adet haber yapılmış haber için gerekli fotoğraf çekimleri de yapılarak haberi ile birlikte mail yolu ile yerel gazete kuruluşlarına haberler gönderilmiştir. Yapılan haberlerin tümü sayı ve tarihi ile birlikte arşivlerimizde mevcuttur.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 18/02/2020

Rahime YÜKSEL
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü

FAALİYET RAPORU

2019

SU VE KANALİZASYON HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



<http://www.nigde.bel.tr>

1.4.2.6. Su ve Kanalizasyon Hizmetleri Müdürlüğü

1. Misyonumuz

Belediyemizin kalite politikası doğrultusunda halkımız hizmetin daha iyi ve hızlı bir şekilde görülmesi noktasında diğer müdürlüklere koordineli olarak çalışarak müdürlüğümüze yasalar ve idarelerce verilen kamu hizmetini Mali kaynakların Etkin ve verimli kullanılması, saydamlık hakkaniyet ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmektedir.

2. Vizyonumuz

Bilgiyle, sevgiyle insan odaklı bir hizmet sunan dinamik, etkin, verimli, yenilikçi bir anlayış çerçevesinde çalışanlarımız ve vatandaşlarımıza hep destek olmak.

3. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Halkın içme suyu ihtiyacını karşılamak,
- Mevcut içme suyu tesislerinin iyi işletilmesi ile ilgili her türlü çalışmayı yapmak veya yaptırmak,
- Mevcut içme suyu sistemlerini iyileştirmekle ilgili proje çalışmalarını yürütmek,
- Günden güne artan nüfus ve buna bağlı olarak artan su ihtiyacını karşılamak için ilave kaynak arayışları yapmak veya yaptırmak,
- Yeraltı sularını korumaya yönelik kaçak sondajları tespit etmek, gerekli işlemleri yapmak veya yaptırmak,
- Mevcut kaynakların ve kuyuların güvenliği ile ilgili önlemler almak veya aldirtmak,
- Refüj ve park sulamalarının içme suyu şebekesinden ayrılması için çalışmalar yapmak veya yaptırmak,
- İçme suyu derin kuyularında ve terfi merkezlerinde bulunan tüm pompa ve motorların sağlıklı çalışması ile ilgili çalışmalar yapmak veya yaptırmak,
- Üretilen atık suların çevreye zarar vermeden uzaklaştırılması için mevcut kanalizasyon sistemlerinin olabildiğince iyi çalışmasını sağlamak,
- Atık su sistemlerinin yenilenmesiyle ilgili proje çalışmalarını yapmak veya yaptırmak,
- Gerekli olan bölgelere atık su hatları tasarlamak ve yaptırmak,
- Kanal açma araçları ile çalışmayan kanalizasyon sistemlerini çalışır hale getirmek,
- Ekiplerin giderdiği arızaların denetimini yapmak veya yaptırmak,
- Yeni inşaatlara bağlantı izinleri, kanal kotu verilmesi için çalışmalar yapmak veya yaptırmak,
- Açıkta akan ve çevre sağlığını tehdit eden kanalizasyon sistemlerinin kapalı hale getirilmesi ile ilgili çalışmalar yapmak veya yaptırmak,
- Yağmursuyu çalışmaları yapmak, yaptırmak,
- Yağmursuyu ile ilgili öncelikli sorunlu bölgeler için projeler yapmak veya yaptırmak,
- Yapılan projelerin ihalesini gerçekleştirerek inşaatlarını yaptırmak ve yapılan işlerin işletme projelerini hazırlamak veya hazırlatmak,
- Gerekli olan bölgeler için yağmursuyu hatlarını tasarlamak, donanım, malzeme ve işçilik imkânlarına göre yapımını sağlamak,
- Mevcut yağmursuyu ızgaralarının temizliğini yaptırmak, tüm ızgara sistemlerinin kayıt altına alınması ile ilgili çalışmaları yapmak veya yaptırmak,
- Atık su arıtma tesisinin sağlıklı olarak işletilmesi ile ilgili her türlü çalışmayı yapmak veya yaptırmak,
- İşletmelere ait atık su arıtma tesisi projelerini incelemek, yerinde tespit, onaylama, onay sonrası yapılan projelerin kontrolü, deşarj çıkışlarından alınan numune ile işletmelerin denetlenmesini sağlamak,
- Görev alanı ile ilgili olarak; projesi tamamlanan bölgelerin ve acil ihtiyacı olan yerlerin tespit edilerek ilgili ihalelerinin yapılmasını, inşaatının ve hak edişlerinin yaptırılmasını, işletme projelerinin yaptırılmasını sağlamak,
- Vatandaştan gelen şikâyet ve talepleri yerinde incelemek, gerekli işlemleri yapmak, gerektiğinde vatandaşlara yazılı cevap vermek ve konularını takip etmek,
- SCADA uygulamaları ile ilgili tasarım, ihale, uygulama ve işletme işlerini yönetmek,
- Müdürlük bünyesinde kalite, çevre ve iş sağlığı güvenliği yönetim sistemlerini kurmak ve uygulamak

4. İdari Faaliyetler

Müdürlüğümüzün 01.01.2019 tarihinden 31.12.2019 tarihine kadar olan faaliyet raporu birimlere göre aşağıya çıkartılmıştır.

2019 Yılına Ait Aylık Boru Metrajları							
No	Ay	Su Hattı Metre	Kanalizasyon Hattı Metre	Yağmur Hattı Metre	Suyu	Yağmur Mazgal Metre	Suyu Yapımı
1	Ocak						
2	Şubat						
3	Mart						
4	Nisan	200	516	60			
5	Mayıs	100	168				
6	Haziran	420	636				
7	Temmuz	1170	1150	669			
8	Ağustos	380	813	174			
9	Eylül	561	674	312		45.5	
10	Ekim	750	870	132		15.5	
11	Kasım	150	282	61		10.5	
12	Aralık	1480	1645				
	TOPLAM	5211	6754	1408		71.5	

2019 Yılına Ait Kanalizasyon ve İçme Suyu Arıza Sayısı				
No	Ay	Su Arıza	Kanalizasyon Arıza	Vidanjör Kanal Açma
1	Ocak			
2	Şubat			
3	Mart			
4	Nisan	90	40	
5	Mayıs	33	37	40
6	Haziran	112	108	356
7	Temmuz	184	120	389
8	Ağustos	183	96	324
9	Eylül	178	129	417
10	Ekim	167	106	418
11	Kasım	142	111	328
12	Aralık	111	98	346
	TOPLAM	1200	845	2618

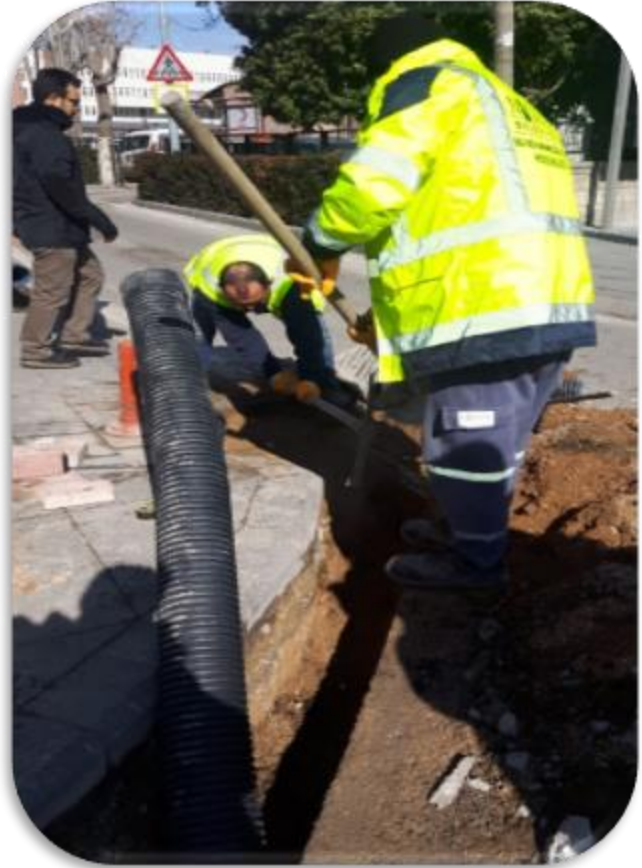
Mahalle Bazlı Kanalizasyon Hattı		
No	Mahalle	Metre
1	Aşağı Kayabaşı Mah.	1047
2	İnönü Mah.	339
3	Tepe Bağları Mah.	1200
4	Hıdırlık Mevkii	1398
5	Fertek Mah.	777
6	Dere Mah.	706

Mahalle Bazlı Yağmur Suyu Hattı		
No	Mahalle	Metre
1	İnönü Mah.	180
2	İlhanlı Mah.	789

- İçme suyunda muhtelif yerlerde yapılan arıza ve yeni hat çalışmaları;



- Kanalizasyon ve yağmur suyu hattında muhtelif yerlerde yapılan arıza ve yeni hat çalışmaları;



- Vidanjör hizmetlerinde muhtelif yerlerde yapılan arıza çalışmaları;



- Atıksu Arıtma Tesisi



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 18/02/2020

S. Serkan ÜNLÜ

Su ve Kanalizasyon Hizmetleri Müdür V.

FAALİYET RAPORU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019



<http://www.nigde.bel.tr>

1.4.2.7. Fen İşleri Müdürlüğü

1. Misyonumuz

Niğde Belediyesinin, Kentsel Gelişim seviyesini, Kent halkının yaşam kalitesini sürekli artırma yönündeki çalışmalarını Çevre Duyarlılığını gözeterek, kararlı, istikrarlı ve etkili bir şekilde katkıda bulunmak ve bunun sürekliliğini sağlamaktır.

2. Vizyon

Müdürlük hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, verimlilik, etkinlik, sürekli gelişim, katılımcı ve paylaşımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir Müdürlük olmayı kendisine Vizyon olarak belirlemiştir.

3. Sunulan Hizmetler

- Yol yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak,
- Yol asfalt kaplama, bakım ve onarımlarını yapmak,
- Tretuvar ve bordür yapımı, bakım ve onarımını yapmak,
- Karla ve buzla mücadele için gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak ve mücadelesini yapmak,
- Bina, tesis vb. yapım, bakım ve onarımlarını yaptırmak,
- Müdürlüğünün ve diğer Müdürlüklerin ihtiyacı doğrultusunda, bordür, tretuvar malzemesi, beton vb. malzemelerin üretim ve tedarikinin sağlanması,
- Savaş hali, seferberlik, tabii afet gibi olağanüstü durumlarda alınabilecek önlemler hakkında Müdürlüğün acil eylem planlarını yapmak ve buna göre Fen İşleri Bünyesinde eleman ve ekipmanların tespitini yapmak ve bu çalışmaları koordine etmek hususunda Sivil Savunma Uzmanlığına eleman ve araç desteğinde bulunmak,
- Belediyedeki araçlara ait İkmal, Bakım ve Onarımları ile teçhizat ve diğer ekipmanlarının sağlanması,
- Araçların Yakıt ve diğer malzemelerin tedarikini yapmak,
- Çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenleyip, her yıl yatırım ve çalışma programının yapılması,
- Yüklenicilere yaptırılan işlerin evraklarını hazırlamak ve ödemelerini yapmak,12
- Bu esaslar doğrultusunda, bütçe teklifi hazırlamak, tahsis ve harcamaların bütçe ve program gereklerine uygun biçimde hesaplarını tutarak Belediye Başkanının onayına sunmaktır.

4. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fen İşleri Müdürlüğü, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla aşağıdaki görevleri yürütür.

Üstyapı Asfalt - Yol Birimi

- İl genelinde bulunan bütün yolları düzenli olarak kontrol ederek bunlara ait envanteri çıkarmak, bu envantere göre bakım ve onarım gerektiren yollar için yıllık program hazırlamak, malzeme talebinde bulunmak, ilgili diğer kurumlarla koordinasyon sağlamak
- Asfalt kaplama ve stabilize serilmesi işlemlerinde kontrol teşkilatı ile koordinasyon sağlamak
- Kendisine tahsis edilen araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarını yaptırmak
- Diğer müdürlüklerden talep edilen araç ve iş makineleri ile ilgili iş programını yapmak, makine parkında bulunan ekipmanın verimli kullanılabilmesi için günlük, haftalık ve aylık çalışma programlarını hazırlamak
- Lokal olarak bakım ve onarım gerektiren yol ve üst yapı tesislerinin bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek
- Yılsonu hedef gerçekleştirme bilgilerini çıkararak rapor etmek
- İl afet planının uygulanması sırasında verilecek görevleri yerine getirmek, kar, don ve sel baskınlarında gerekli tedbirleri almak
- Şikayet ve talepleri inceleyerek çözüme ulaştırmak
- Formene teslim edilen makinelerin eksiksiz olarak zamanında iş yerinde bulundurulmasını ve bunların amaç dışında kullanılmamasını ve devamlı çalışır durumda tutulmasını sağlayacak tedbirler almak ve kontrol etmek

- Kış aylarında karın sebep olduğu cadde ve sokaklardaki olumsuzlukların ortadan kaldırılmasını sağlamak,
- Müdürlük emrinde görevli işçi personelle ve –veya ihale yolu ile asfalt kaplama ve yama, bordür, trotuar yapım ve onarımını yapmak.
- Yol ve kavşak düzenlemelerini yapmak veya yaptırmak
- İş programıyla ilgili hafriyat işlerinin verimli yürütülmesini sağlamak,
- İl içerisinde yaşanabilecek su ve sel baskınları gibi doğal afetlere müdahale edilmesini ve bu müdahale sırasında kullanılacak malzemelerin zamanında temin edilerek depolanması çalışmalarını kontrol ve koordine etmek,
- Kaçak veya ruhsatına aykırı yapılar ile tehlike arz eden yapıların yıkım işlemlerinde, ilgili müdürlük tarafından hukuki ve idari işlemlerin (**Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapıların tutanakla tespit edilmesi, maili inhidam raporlarının hazırlanarak Belediye encümeninden yıkım kararlarının alınması, yıkılacak veya ruhsatındaki onaylı proje ve eklerine uygun hale getirilmesi iş ve işlemleri için gerekli ihalelerin ilgili müdürlük tarafından yapılarak kesinleşmesi**) tamamlanmasına müteakip, işlemi yapan müdürlüğün talebi doğrultusunda birimine bağlı işçi, makine ve her türlü araç ve gereci temin etmek ve ilgili birimlerle uyumlu çalışmalarını sağlamak,
- Belediyenin doğrudan ya da dolaylı organize ettiği tören ve merasimler sırasında gerekli platform vb. kurulmasını sağlamak ve anılan bu faaliyetlerin bitimini takiben bunların kaldırılmasını sağlamak,
- Belediye hudutları içindeki tarihi ve kültürel değerleri korumak, yapılan her hizmetin insan yaşamını doğrudan veya dolaylı etkilediğinin bilinciyle çağdaş yaşamın getirdiği tüm teknolojik olanakları kullanıp, çağdaş standartlarda kamusal hizmet vermek,
- Gerekli yerlere istinat duvarı ve merdivenli yol yapılmasını sağlamak,
- Spor sahalarının düzenlenmesi, bakım ve onarımını (Basket potalarının, voleybol sahalarının yapılması, soyunma odalarının boyanması, demir korkuluklarının yapılması vb.) sağlamak,

Büro Hizmetleri Birimi

- Müdürlüğe gelen ve giden bütün evrakları kaydetmek, müdürlük çalışmaları ve ihtiyaçları ile ilgili kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapmak, dağıtımını gerçekleştirmek.
- Gelen evrakların ilgisine dağıtımını yapmak, talep edilen işlemin veya günlük evrakların süresi içinde neticelendirilmesi için gerekli takipleri yapmak
- Müdürlüğe ait bilgi ve belgeleri gizlilik derecelerine uygun olarak muhafaza etmek, arşiv bilgilerini ve belgelerini ilgili yönetmeliğe uygun arşivlemek
- Belediye faaliyetlerinin tümünü izleyerek vatandaşlardan gelen sorulara cevap ve bilgi vermek
- Müdürlük içi birimler arasındaki koordinasyonu ve bilgi akışını (belgelerle) sağlamak.
- Toplantı, konferans vb. faaliyetlerin çizelgelerini hazırlamak ve mekan temin etmek, bu toplantılara katılımı sağlamak.
- Belediyenin faaliyet alanına giren konularla ilgili olarak yapılan yasa ve yönetmelik değişikliklerini, belediye encümeni ve belediye Meclisi kararlarını takip etmek , müdür ve personelin bilgisine sunmak Meclis ve Encümen toplantılarının gündemlerini takip etmek ve müdürlüğün bu gündeme alınması gereken evraklarının hazırlanmasını sağlamak
- ı) Görevli personelin hasta, izinli vb. olması halinde işlerin aksamayacak şekilde yürümesini temin etmek.

Teknik Hizmet ve Proje Birimi

- Niğde Belediyesi sınırları içinde bulunan İmar yollarının açılması ile ilgili çalışmalar; vatandaşların açılmasını istedikleri İmar yolları ile ilgili taleplerin alınması ve aynı talebin iletiliği Emlak İstimlak Müdürlüğü ile koordinasyonun sağlanması. Yol ekibinin yönlendirilmesi.
- Belediye sınırları içinde yapılması planlanan kaldırım alanlarının ve asfalt kaplama yapılacak alanların metraj ve projelerinin hazırlanması.
- Fen İşleri Ekiplerinin ve müteahhit firmaların yaptıkları çalışmaların metrajlarının çıkarılması ve projeye uygunluğunun kontrolü
- Yapılması planlanan çalışmalarla ilgili proje ve metrajların hazırlanması

- Her türlü kaldırım, yol, asfalt kaplam, duvar vs. talepleriyle ilgili keşif, metraj, fizibilite çalışmalarının yapılması ve rapor hazırlanması.
- Vatandaşların doğalgaz, elektrik aboneliği vb. muhtelif ihtiyaçları için yaptıkları başvuru talepleri için sahada yapılacak tahribatların keşfi, fizibilite raporları ile birlikte hazırlanarak onaya sunulması.
- Müdürlüğümüz saha ekiplerinin ve araçlarının günlük çalışma raporlarının hazırlanması ve yerinde kontrolü
- Niğde Belediyesi adına yapılan hizmet binalarının projelendirilmesi yaklaşık maliyet ve hak ediş dosyalarının hazırlanması.
- Belediye sınırları içerisinde çeşitli kurum (MEDAŞ, DOĞALGAZ, TÜRK TELEKOM) ve vatandaşlar tarafından yapılan kazılara Su ve Kanalizasyon müdürlüğü ile koordineli olarak Kazı Ruhsatı tanzim etmek

Makine İkmal ve Atölye Şefliği

- Müdürlüğe ait iş makineleri ve araçların tamir ve bakımlarını, yedek parça temini işini yapmak veya yaptırmak
- Müdürlüğün ihtiyacı olan metal ürünleri imalatlarını yapmak veya yaptırmak
- Belediyenin doğrudan ya da dolaylı organize ettiği tören ve merasimler sırasında gerekli platform vb. kurulmasını sağlamak ve anılan bu faaliyetlerin bitimini takiben bunların kaldırılmasını sağlamak,
- Müdürlüğe bağlı tesislerin imkanları dahilinde bakım onarımını yapmak

Elektrik Hizmetleri Birimi

- Belediyeye ait tüm müdürlüklerin elektrik ve elektronik tüm arızalarını gidermek
- Cadde, bulvar, sokak aydınlatmalarını yapmak ve meydana gelen tüm arızaları gidermek.
- Belediyeye ait tüm elektrik faturalarının kontrolünü yapıp yetkili birimlere dağıtmak
- Şehrin muhtelif yerlerinde yapılan parkların aydınlatmasını yapmak ve ileride doğabilecek arızaları gidermek.
- Havuz ve şelale sistemlerinin aydınlatmalarını yapmak ve bunların pompa bağlantılarını yapıp, bakımını üstlenmek
- Şantiyelerdeki elektrik arızalarını gidermek ve bakımını yapmak
- Ana arter üzerindeki kavşaklarda tesis edilen sinyalizasyon şebekelerinin en iyi trafik akışını sürekli kılacak şekilde çalışmasının temini için gerekli çalışmaları yapmak,
- Belediye ve kuruluşlar tarafından yapılan anma, kutlama veya eğlence amaçlı yapılan programlarda ses düzeni kurmak
- Şehir Merkezinde ve mahallelerde duyuru ve ilan sisteminin bakım ve onarım ve tesis edilmesi

5. İdari Faaliyetler

2019 Yılı Yapılan Çalışmalar							
	Beton Parke	Bordür	Asfalt	Farklı Üstyapı	Satış Asfalt	Yıkım	Sıcak Asfalt
Ölçü	37.364 m2	18.831 mt	35.350 ton	1.560 m2	81.400 m2	95 adet Metruk Bina	1.414 m2
Tutar	709.916,00	282.465,00		249.600,00	1.221.000,00		8.837.500,00

2019 Yılı Mahalle Bazında Yapılan Çalışmalar						
Mahalle	Beton Parke M2	Beton Bordür Mt	Asfalt Ton		Farklı Üstyapı M2	Satış Asfalt M2
Ahipaşa	130	30	0	0	190	
Ak Mahalle	3.290	1.430	268	6.700	460	8.050
Balhasan	50	20	0	0	170	
Burhan	600	85	6	150	0	
Çayır	450	170	0	0	0	
Dere	100	50	32	800	0	
Efendibey	2.680	1.020	80	2.000	0	14.000
Esenbey	500	360	3	75	410	
Eskisaray	150	20	0	0	0	
İlhanlı	3.240	1.505	155	3.875	0	3.600
Kale	320	30	0	0	0	
Nar	210	20	0	0	0	
Saruhan	0	0	0	0	30	
Selçuk	9.740	6.330	78	1.950	50	15.000
Sıralı	100	60	0	0	80	
Şahsüleyman	20	0	0	0	0	4.900
Şahinalı	1.000	530	7	175	0	
Şehitler	1.190	330	0	0	0	
Yenice	1.230	370	7	175	0	
Yukarı Kayabaşı	4.550	890	32	800	100	2.000
İnönü	3.304	3.311	196	4.900	50	6.500
Kumluca-Hamamlı-Fertek	1.010	570	6	150	0	7.000
Protokollü	0	0	148	3.700	0	
Muhtelif Mahalleler	3.500	1.700	396	9.900	20	
Fidanlık			0	0		8.800
Ata Sanayi/Hayvan Pazarı				0		11.550
TOPLAM	37.364	18.831	1.414	35.350	1.560	81.400

• Asfaltlama Çalışmaları



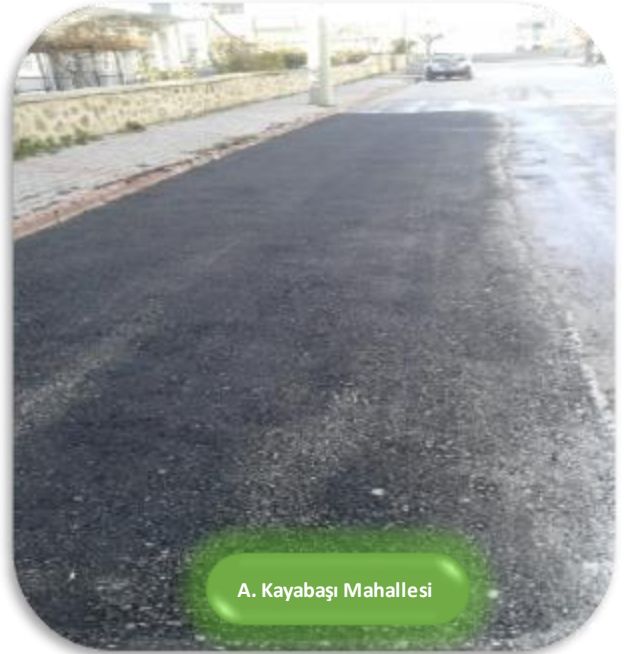
Nar Mahallesi



Efendibey Mahallesi



İnönü Mahallesi



A. Kayabaşı Mahallesi



Y. Kayabaşı Mahallesi



İsmet Sayın Caddesi

- Beton Parke ve Bordür Çalışmaları



A. Kayabaşı Mahallesi



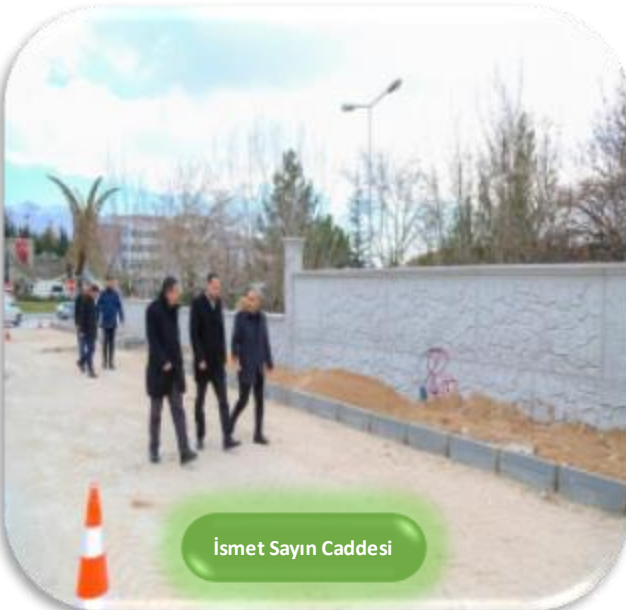
Kumluca Mevkii



Selçuk Mahallesi



İnönü Mahallesi

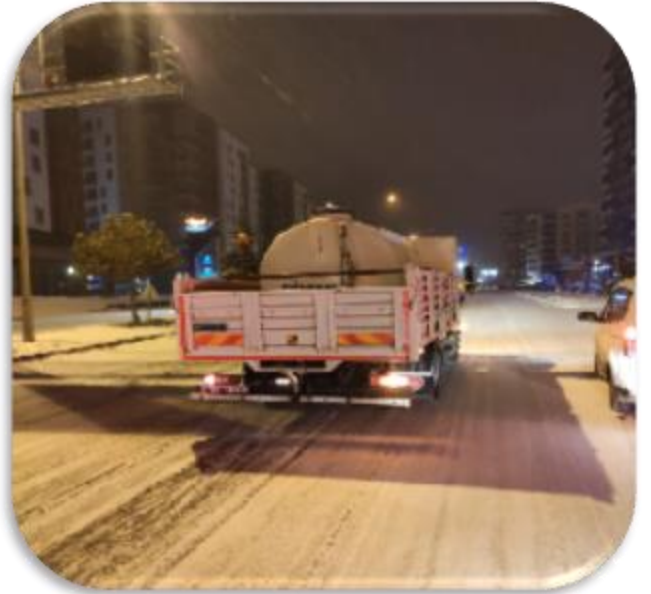


İsmet Sayın Caddesi



Y. Kayabaşı Mahallesi

- Kar Temizleme Çalışmaları



- **Metruk Bina Raporu**

Niğde merkezinde Fen İşleri Müdürlüğü olarak mahallelerde ve okul çevrelerinde güvenlik ve asayiş bakımından tehdit oluşturan metruk binaların yıkım çalışmaları devam etmekte olup tehlike arz eden yapılar tespit edilmektedir.

İmar kanunun 39. Maddesi uygulamasına göre;

Madde 39 – (Değişik fıkra:4/7/2019-7181/12 md.) Genel güvenlik ve asayiş bakımından tehlike arz ettiği valilikçe tespit edilen metruk yapılar ile bir kısmı veya tamamının yıkılacak derecede tehlikeli olduğu belediye veya valilik tarafından tespit edilen yapıların sahiplerinin adrese dayalı nüfus kayıt sistemindeki adreslerine tehlike derecesine göre bunun izalesi için belediye veya valilikçe üç gün içinde tebligat yapılır. Yapı sahibine bu şekilde tebligat yapılamaması hâlinde bu durum tebligat yapan idarenin internet sayfasında 30 gün süre ile ilan edilir ve tebligat varakası tebliğ yerine kaim olmak üzere tehlikeli yapıya asılır ve keyfiyet muhtarla birlikte bir zabıtlarla tespit edilir. Malik dışında binada ikamet amacıyla oturanlara da ayrıca tahliye için tebligat yapılır. (Değişik fıkra:4/7/2019-7181/12 md.)

Niğde Valiliği ile 2019 yılı içerisinde; Merkez Yıkım Komisyonu ile yapılan tespitlerimiz sonucunda;

Toplam Tespiti Yapılan Metruk Bina Sayısı: 157 Adet

Yıkım kararı alınan:	95 adet
Yıkımı yapılan:	95 adet
Metrukluğu giderilen:	9 adet

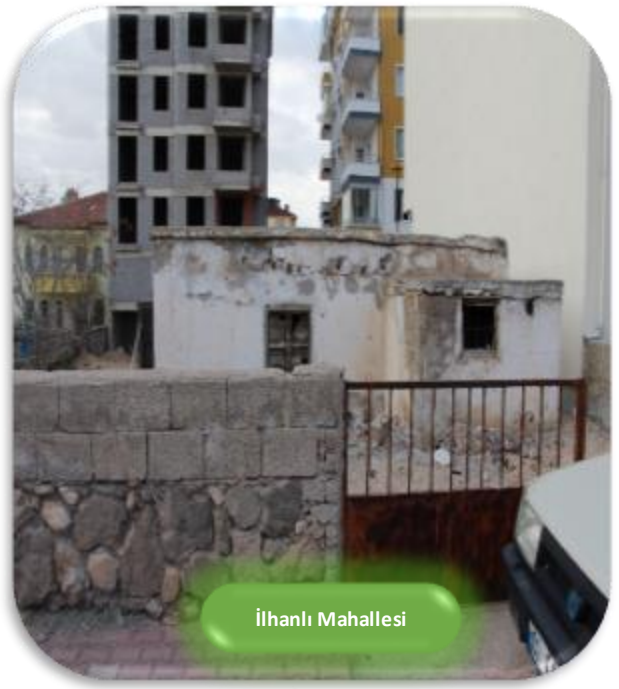
Fen işleri müdürlüğümüz 26.07.2019 tarihinde mahallinde tespit edilen metruk bina çalışmalarımızda yapılan çalışma sonucunda yeni ek listemizde;

Tescilli Bina Sayısı	:22 Adet
Koruma Alanında Kalan	:21 Adet Red Kararı
Kurula Girecek Olan	:8 Adet Metruk Yapı
Yıkımı Yapılacak	:2 Adet olarak tespit edilmiştir.

Mahallelerimizde, okul çevrelerinde ve toplu yaşam alanlarımızda güvenlik ve asayiş bakımından tehlike arz eden yapılara müdahalemiz mümkün olduğunca kanun çerçevesinde ve ivedi olarak yapılmaktadır. Yapı sahiplerinden izin alınarak yıkım işlemi gerçekleştirdiğimiz ve yıkım sürecini kısaltma amacıyla yaptığımız uygulama ile yıkım işlemlerini sürdürmekteyiz.



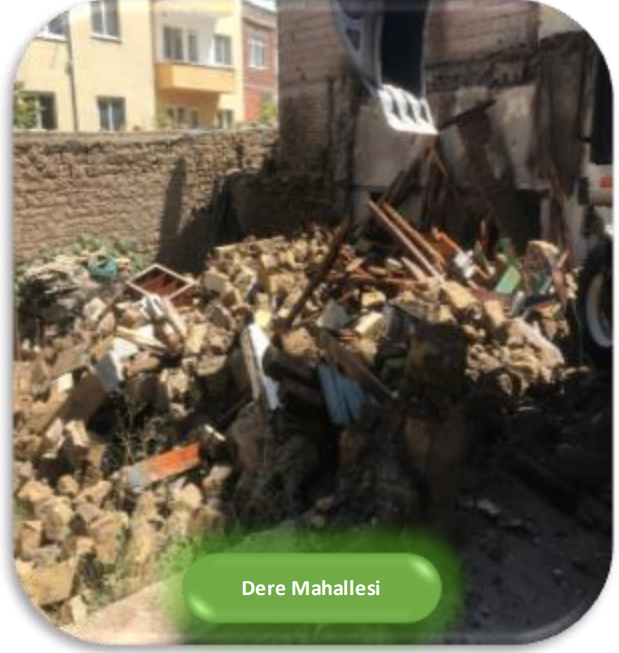
İlhanlı Mahallesi



İlhanlı Mahallesi



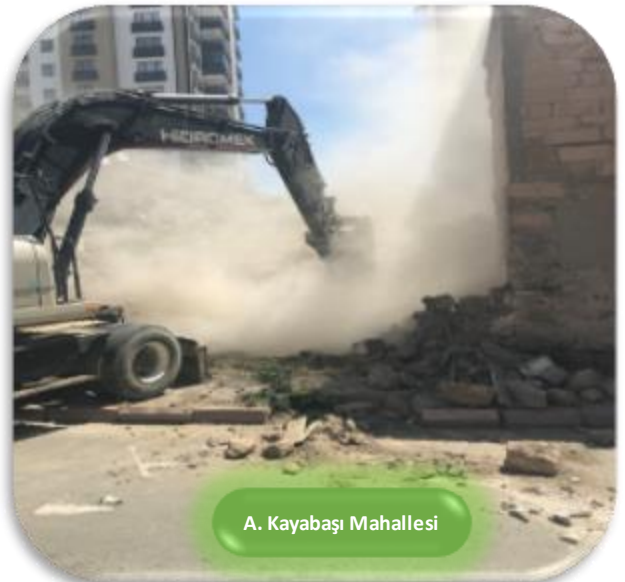
Dere Mahallesi



Dere Mahallesi



Y. Kayabaşı Mahallesi



A. Kayabaşı Mahallesi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (02/02/2020)

Hakan UÇAR

Fen İşleri Müdür V.

Harcama Yetkilisi

FAALİYET RAPORU

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

2019



<http://www.nigde.bel.tr>

1.4.2.8. Plan Ve Proje Müdürlüğü

1. Misyonumuz

Niğde'nin Kentsel Gelişim Seviyesini ve Niğde Halkının yaşam kalitesini arttırmak için ihtiyaç duyulan mekanlar, yapılar, tesisler ve şehre değer katan çalışmaları projelendirip tasarlayarak hayata geçirmek ve Niğde'nin gelişimine katkı sağlayacak, belediye hizmetlerinde kullanılacak veya belediyeye gelir getirebilecek projeler belirleyerek sağlandığı projeler üretmek.

2. Vizyonumuz

Plan ve Proje Müdürlüğü, paydaşların beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik çözümler üretip, ilimizdeki gelişmeleri gözlemleyip, analiz ederek uygun stratejiler ve projeler geliştirerek vatandaş memnuniyetini öne çıkaran yaşanabilir bir kent kimliği oluşturabilmek.

3. Yetki, Görev Ve Sorumluluklarımız

- Belediyenin yapacağı/yaptıracağı Hizmet tesisleri, Sosyal tesisler, Hizmet binaları vb. işlerin projelerini yapar - yaptırır. İhaleye çıkarak 3. şahıslara bu işleri ihale yolu ile yaptırır.
- Belediye için projeler üretir - geliştirir.
- Müdürlükçe ihalesi yapılan İnşaatların Kontrollerini yapar, geçici ve kesin kabullerini yapar.
- 2886 Devlet İhale Kanunu ve 4734 Kamu İhale Kanunu ile ihaleler yapar.
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununa göre kamulaştırma işlemlerini yapar.

4. Sunulan Hizmetler

- Belediyece yapılacak yatırımların projelerini hazırlamak ve/veya hazırlattırmak.
- Belediyece yapılacak projelerinin metraj ve keşiflerini hazırlamak.
- Belediyece yapılacak projelerin ihale hazırlıklarını yapmak.
- İhale ile yapılan inşaatların kontrolünü yapmak.
- Devam eden inşaatların hak edişlerini hazırlamak.
- İhaleli işlerin geçici ve kesin kabullerini yapmak.
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununa göre kamulaştırma işlemlerini yapmak.
- Belediyenin vizyon projelerini tasarlamak, 3 boyut görselleştirme, animasyon ve sunumlarını hazırlamak.
- Müdürlüğümüze ait Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu ve Bütçenin hazırlanması sağlamak
- Niğde Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Kuruluna her yıl Belediyemizin tüm yatırımları ile ilgili bilgi vermek, 3'er aylık raporları sunmak.

5. Faaliyet ve Proje Bilgileri



NİĞDE
BELEDİYESİ
Medeniyetlerin yaşatıldığı şehir

2
0
1
9

BİYOLOJİK ATIKSU ARITMA TESİSİ İNŞAATI

PROJENİN AMACI

Mevcut arıtma tesisinin yetersiz olması nedeniyle atık suların geri dönüşümünü sağlamak, çevre kirliliğini önlemek ve atık suların boşaldığı kaynaklardan çevreye rahatsız edici kötü kokuların yayılımını engellemek amacıyla yapılmaktadır.

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Plan ve Proje Müdürlüğü



NİĞDE
BELEDİYESİ
Medeniyetlerin yaşatıldığı şehir

ENGELSİZ NİĞDE PARKI ve OYUN GRUPLARI

PROJENİN AMACI

Projemiz şehrimizde toplumun her kesimine hitap edebilmek için, engelli vatandaşlarımıza sosyal alanlar oluşturarak, onların aramızda yer almalarını sağlamak, arkadaşları ve aileleri ile hoşça vakit geçirerek eğlenecekleri alanlar oluşturmaktır.



NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Plan ve Proje Müdürlüğü

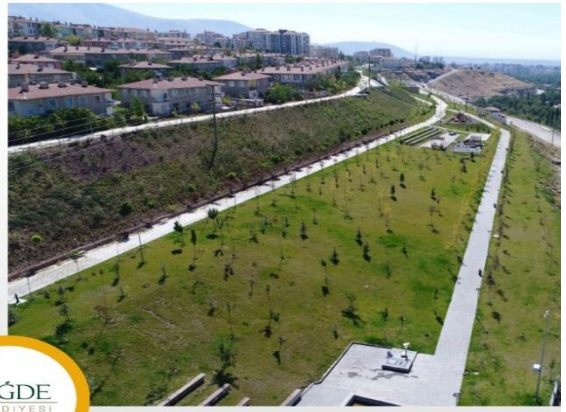


YENİ SANAYİ SİTESİ 368 DÜKKAN

PROJENİN AMACI

Niğde merkezde bulunan dükkanların modern hale getirilip halkın daha az rahatsız olacağı bir alana taşımak ve yıkımı yapılacak olan sanayi yerine modern bir park yaparak halkımızın hizmetine sunmak.

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Plan ve Proje Müdürlüğü



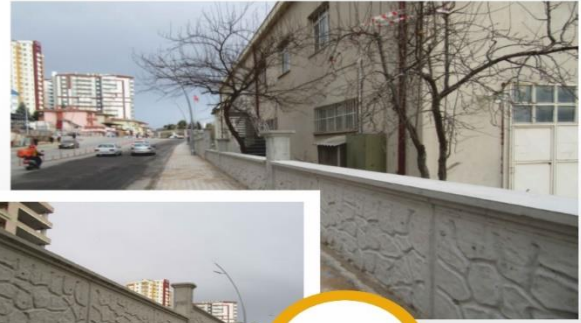
NİĞDE
BELEDİYESİ
Medeniyetlerin yaşatıldığı şehir

KAYARDI PEYZAJ ve SOSYAL TESİS

PROJENİN AMACI

İçinde sosyal tesislerin ve spor alanlarının bulunduğu yeni ve modern bir kent parkını Niğde'mize kazandırılması.

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Plan ve Proje Müdürlüğü



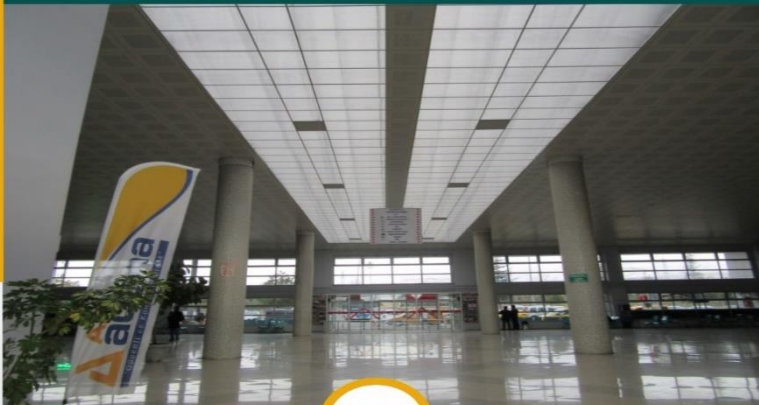
NİĞDE
BELEDİYESİ
Medeniyetlerin yaşatıldığı şehir

NİĞDE ÜNİVERSİTESİ KONFERANS SALONU MERDİVEN ve İSTİNAT DUARI

PROJENİN AMACI

İşmet Sayın Caddesindeki Trafik yoğunluğunu azaltmak amacıyla yol genişletme çalışması yapabilmek için, Niğde Üniversitesi Konferans Salonu Merdiveninin yıkılarak binanın arka tarafına yeniden yapılması ve üniversitenin etrafının istinat duvarı ile desteklenmesi.

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Plan ve Proje Müdürlüğü



NİĞDE
BELEDİYESİ
Medeniyetlerin yaşatıldığı şehir

NİĞDE
BELEDİYESİ
Medeniyetlerin yaşatıldığı şehir

YENİ TERMİNAL ASMA TAVAN ve DOĞALGAZ DÖNÜŞÜMÜ

PROJENİN AMACI

Terminaldeki yolcularımızın daha sıcak ve sakın bir ortamda ulaşımının sağlanması için, Niğde merkezde bulunan Yeni Terminal Binasının Asma Tavan döşemesi yapıldı ve Kalorifer sistemi kömürden doğalgaza dönüştürülerek ses ve ısı yalıtımı sağlanması.

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Plan ve Proje Müdürlüğü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20/02/2020

İbrahim KUŞ

Plan ve Proje Müdür V.

FAALİYET RAPORU

2019

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



<http://www.nigde.bel.tr>

1.4.2.9. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

1. Misyonumuz

Belediyemizin kalite politikası doğrultusunda halkımıza hizmetin daha iyi ve hızlı bir şekilde götürülmesi noktasında diğer müdürlüklerle koordineli olarak çalışarak müdürlüğümüze yasalar ve idarece verilen kamu hizmetini Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılması, Saydamlık, Hakkaniyet ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmektedir.

2. Vizyonumuz

Bilgiyle, sevgiyle insan odaklı bir hizmet sunan dinamik, etkin, verimli, yenilikçi bir anlayış çerçevesinde çalışanlarımız ve vatandaşlarımıza hep destek olmak.

3. Sunulan Hizmetler

- Belediyenin ihtiyaç duyduğu yapım işleri, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri, ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun biçimde yürüterek, iş ve hizmetlerin; etkin, verimli, ekonomik, en az emek ve malzeme kullanılarak temin edilmesi ve yapılmasını sağlayacak tedbirleri uygulamak.
- Bu uygulamaların gerçekleştirilmesi için satın alma işlemlerini planlamak
- Belediyemiz bünyesinde hizmet için gerekli basılı kâğıt (matbu evrak) ve kırtasiye malzemeleri gibi gerekli ihtiyaçları birimlerin teklifleri ve mali yılı bütçelerinde tahsis edilen ödenekleri dâhilinde yürürlükte bulunan ilgili yasa, yönetmelik ve kararnameler uyarınca teminini ifa etmek

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Dosya Cinsi	Açık İhale		Pazarlık 21/F - 21/B		Doğrudan Temin		Belli İstekliler	
	Adet	Tutar (TL)	Adet	Tutar (TL)	Adet	Tutar (TL)	Adet	Tutar (TL)
Mal	13	8.614.936,00	1 Adet	21/f=250.000,00	335	5.503.220,65	-	-
Hizmet	4	2.058.048,46	2 Adet	21/b=530.189,64 21/f = 149.000,00	183	1.894.691,52	-	-
Yapım	3	875.590,22	-	-	9	219.975,50	-	-
Toplam	20	11.548.574,68	3	929.189,64	527	7.617.887,67	-	-

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 02/03/2020

Akın YÜCEBAŞ
Destek Hizmetleri Müdürü

FAALİYET RAPORU

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019



<http://www.nigde.bel.tr>

1. Misyonumuz

Gerçek ihtiyaç sahibini yerinde tespit ederek ihtiyaçlarına binaen yardım edilmesini sağlamaktır.

2. Vizyonumuz

İlgi ve yardıma muhtaç tüm insanların zorgünlerinde ellerinden tutmak, dara düştükleri anda Belediye olarak elimizden geleni yapmaktır.

3. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Niğde Belediyesi mücavir alan dâhilinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların yardım başvurularını alıp saha ekibi tarafından sosyal durum incelemelerini yaparak bu bilgilerin Sözel Bilgi Sistemine aktarımı sağlamak, akabinde imkanlar ölçüsünde ihtiyacı olanlara yardım yapılmasını ve yardım bilgilerinin, sisteme girilmesini sağlamak.
- Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olmak ve hayat standartlarının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetlerin yürütülmesini sağlamak.
- Gıda bankacılığı organizasyonu yapmak ve bunlarla ilgili bilgileri sisteme girmek
- Sosyal dayanışmayı arttırma amacıyla gerektiğinde çeşitli kuruluşlarla iş birliği yaparak yardım kampanyaları düzenlemek.
- Vatandaş memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak.
- Tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda planları hazırlamak, uygulamak ve aksayan yönlerine yönelik çözüm üretmek.
- Birim faaliyetlerinin etkin, verimli ve amaca uygun gerçekleştirilmesini sağlamak, çalışmalarını planlamak, izlemek, denetlemek ve koordine etmek.

4. Sunulan Hizmetler

Sosyal Market Kartı Alışveriş Yapan Hane Sayısı				
Aylık	2 Ayda 1	3 Ayda 1	4 Ayda 1	Niğkart
565	594	1275	977	195

Kıyafet ve Ayakkabı Yardımı	
Giyim Yardımı	Ayakkabı Yardımı
142	111

Kırtasiye ve Okul Forması Yardımı	
Kırtasiye Yardımı	Okul Forması Yardımı
356	70

Odun Kömür Soba Yardımları		
Odun	Kömür	Soba
565	594	1275



Tekerlekli Sandalye Yardımları		
	Akülü Tekerlekli Sandalye	Manuel Tekerlekli Sandalye
Başvuru Yapan Kişi Sayısı	4	20
Teslim Edilen Sandalye Sayısı	10	6

- Günlük Sıcak Yemek Dağıtımı



Aşevimiz kapsamında günlük olan 40 haneye sıcak yemek dağıtımı yapılmaktadır

- **Aceze Yol Yardımları**

- 2019 yılı içerisinde 70 adet aceze dilekçesi alındı.
- 63 kişiye toplam 10.000 TL Aceze yardımı yapıldı.



- **Burs Yardımları**

302 adet üniversite öğrencimize burs yardımlarımız devam etmektedir.



Masa, Sandalye Yardımları	
Alınan Dilekçe Sayısı	35
Kabul Edilen Dilekçe Sayısı	30
Kabul Edilmeyen Dilekçe Sayısı	5

- **Düzenlenen Etkinlikler**

- Müdürlüğümüz bünyesinde 6 farklı noktada 30.000 kişilik aşure dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- Aşevi bünyesinde günlük 2000 kişilik çorba ikramı yapılmıştır.
- Ramazan ayında 7 mahallede 40.000 kişilik iftar programları yapılmıştır.
- Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinde öğrencilere vize-ara sınav ve final haftasında çorba ikramı yapılmıştır.
- Bedestende Esnaf buluşmaları, Sivil Toplum Kuruluşu buluşmaları, Mahalle temsilcilerine yemekli toplantı yapıldı.
- Mevlid kandili programında 8 camimizde kandil simidi ve lokum ikramı yapıldı.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 28/02/2020

İlyas YAĞIZ
Sosyal Yardım İşleri Müdür V.

FAALİYET RAPORU

2019

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



<http://www.nigde.bel.tr>

1.4.2.11. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz henüz aktif değildir.

FAALİYET RAPORU

MEZARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019



<http://www.nigde.bel.tr>

1.4.2.12. Mezarlık İşleri Müdürlüğü

1. Misyon:

Belediyemiz görev ve yetkisi alanında bulunan kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, Verimlilik ve performansın artırılmasını Belediyenin mevzuat plan program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlamak.

2. Vizyon:

Belediyeye bağlı mezarlıklara defin işlemlerini etkin ve süratli bir biçimde yürütülmesi hususunda genel ilkeleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmaları geliştirmek.

3. Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Niğde Belediye Başkanlığı ve mahallelerinde ölen vatandaşların defin işlemlerini yapmak,

Mezar hazırlamak ve cenaze nakillerini ve yıkama işlemlerini yapmak.

4. Sunulan Hizmetler:

Müdürlüğümüzce yıl boyunca tüm mezarlıkların temizlik, bakım ve onarım işlemleri düzenli bir şekilde yapılmıştır.

Cenaze sahiplerine istekleri doğrultusunda sandalye ve masa ihtiyaçları müdürlüğümüzce karşılanmıştır.

Belediyemiz tarafından 2019 yılında toplam 358 cenazeye hizmet verilmiştir.

150 tane cenazenin şehirlerarası nakli sağlanmıştır.

421 adet sıra mezar kalmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Niğde Belediyesi-02/03/2020)

Akın YÜCEBAŞ
Destek Hizmetleri Müdürü

FAALİYET RAPORU

2019

HUKUK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



<http://www.nigde.bel.tr>

1.4.2.13. Hukuk Hizmetleri Müdürlüğü

1. Misyonumuz

Hukuk İşleri Müdürlüğü misyonu Niğde Belediye Başkanlığı ile ilgili her türlü uyuşmazlığın belediye başkanlığı adına adli ve idari merciler ile hakemlik müesseselerinde, ara buluculuk görüşmelerinde, noterlerde, icra dairelerinde takibi savunulması ve çözümlenmesi amacıyla hukuk işleri müdürü ve avukatlar vasıtasıyla hukuki iş ve işlem tesisinin yanında Niğde Belediye Başkanlığı'nın hukuki yararlarının korunması ve hukuka uygun iş ve işlem tesisini amacıyla gerekli sorumlulukları bünyesinde taşımaktadır.

2. Vizyonumuz

Yasal düzenlemelerle ön görülen ve başkanlık emirleri ile tayin edilen görev-misyon sorumluluğu kapsamında kurumumuzun hukuki menfaatlerinin korunması hususu temel vizyonumuzdur.

3. Sunulan Hizmetler

- Belediye Tüzel Kişiliğini Adli-İdari Mahkemelerde, İcra Dairelerinde temsil etmek,
- Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
- Dava açılması veya açılacak davalarda sav, savunma hazırlama amacıyla ilgili Müdürlükten bilgi ve belgeler celp edilmekte dilekçeler hazırlanıp duruşma ve keşiflerde hazır bulunmak, aleyhte biten kararları temyiz etmek, temyiz duruşmalarında hazır bulunmak,
- Diğer Müdürlüklerin uygulamada tereddüde düştükleri konularda hukuki görüş talepleri olduğunda görüş vermek,
- Belediye tüzel kişiliğinin özel hukuk kişilerine ve tüzel kişiliklerce çekilecek ihtarnamelerle ilgili Müdürlüğün talebi halinde görüş bildirmek veya ihtarnameyi hazırlamaktır.

4. Faaliyet Bilgileri

- 01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında belediyenin taraf olduğu, devam eden ve karara çıkan, adli ve idari davaların sayıları aşağıdaki listede belirtilmiştir. Hukuk İşleri Müdürlüğü'nde 1 müdür (avukat) 1 kadrolu avukat, 2 kurum dışında sözleşmeli avukat görev yapmaktadır.
- Belediyeye karşı açılan hukuk dava sayısı: 23,
- Belediyenin açtığı hukuk dava sayısı: 58 toplam 81 adet hukuk davası,
- Belediyeye açılan idari dava sayısı: 31,
- Belediyenin açtığı idari dava sayısı: 1 olmak üzere toplamda: 32, Belediyeye karşı açılan vergi dava sayısı 1 adet olmak üzere ve genel toplamda 115 dava dosyası, keşif yapılan dava dosyası sayısı: 57 duruşmasına girilen dosya sayısı: 554 adet, istinaf edilen dosya sayısı 19, temyiz edilen dosya sayısı 3 adettir.
- Yine aynı tarihler arasında diğer birimlerden ve kuruluşlardan 619 adet yazı gelmiş, müdürlüğümüzden diğer birimler ve kuruluşlara 707 adet yazı gönderilmiştir. Müdürlüğümüz tarafından diğer müdürlükler ve belediye encümeni tarafından sorulan hukuki konulara ilişkin istişare mahiyetinde mütalaalar verilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 28/02/2020

Av. Kübra YALÇIN BAKIR
Hukuk İşler Müdür V.

FAALİYET RAPORU

2019

İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ



BELEDİYESİ

Medeniyetlerin yaşatıldığı şehir

<http://www.nigde.bel.tr>

1.4.2.14. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

1. Misyonumuz

İşletme iştirakler müdürlüğü olarak Belediyemizin bütçe içi ve dışı işletmelerinin hizmetlerinde şeffaflık, uygulamada adalet ve eşitlik, eğitimde kaliteli sürdürülebilirlik ve belediye kaynaklarının ilgili mevzuatlar çerçevesinde etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak ve gözetmek

2. Vizyonumuz

Sosyal Belediyecilik anlayışımızla ortaya çıkardığımız işletmeler ve iştirakler müdürlüğü olarak vatandaşlarımıza sunduğumuz hizmetlerimizden her vatandaşımızın eşit şekilde yararlanmasını amaçlıyoruz. Niğde Belediyesi kaynaklarından yararlanan her vatandaşımızın mutlu olmasını ve hizmetlerimizin yüksek standartlarla devam etmesini amaçlıyoruz.

3. Sunulan Hizmetler

Su Tahakkuk Şefliği

- Su tahakkuk şefliğinde su abonelerine ait su sayaçlarının ayda bir kez olmak üzere yılda on iki kez okunmasını ve ihtarname dağıtımını yapmak
- Okuması yapılan abonelerin bilgilerinin cihazlardan sisteme aktarımının sağlanması
- Su aboneliği için yapılan müracaatları en kısa sürede ve sağlıklı bir şekilde yerine getirmek
- Servis çalışanları tarafından ön ödemeli sayaçlara su yüklemesi yapmak
- Bozuk su sayaçlarının tespitinin yapılarak sayaçların değişimini sağlamak
- Su borcu olduğu halde ödeme yapmayanlara verilen su hizmetini durdurmak, tahsili yapılamayan abonelerin yasal yoldan takibini yapmak
- Kurumun bilgisi olmadan Abonesiz ve sayaçsız su kullanımın engellemek için ekiplerin sahada çalışmalarını takip etmek ve yapılan tespitlerin yasal yoldan takibini yapmak
- Abone kayıtlarını ve bu kayıtlardaki değişiklikleri belediye bilgi sistemine kayıt etmek ve abone bilgi sistemini yönetmek
- Abonelerimizin tahakkukla ilgili başvuru ve taleplerini karşılamak
- Müdürlüğün çalışmaları ile ilgili istatistiki bilgi ve belgeleri hazırlamak
- Sayaç tahakkuklarında meydana gelen hataların ve itirazların değerlendirilmesini ve çözülmesini sağlamak
- Abonelerimize ait şikayet dilekçelerini değerlendirip çözüme bağlamak
- Ölçü ve ölçü aletleri muayene yönetmeliği ne göre su sayaçların damga sürelerini kontrol etmek
- Resmi kurum ve kuruluşlardan gelen resmi evrakların yasal sürede cevaplanmasını sağlamak
- Tahakkuku yapılan resmi kurumların faturalarının kesilerek kurumlara gönderilmesini sağlamak

Yıllara Göre İçme Su Bakiye Raporu

Yılı	Tahakkuk Toplamı	Tahsil Tahsilat	Borç Toplamı	Gecikme zammı	Toplam bakiye
2000	930.145,08	928.312,99	1.832,09	12.565,25	14.397,34
2001	1.101.271,39	1.058.433,30	2.838,09	17.265,81	20.103,90
2002	1.758.825,84	1.753.409,63	5.416,21	27.486,63	32.902,84
2003	2.118.863,85	2.111.166,88	7.696,97	33.088,98	40.785,95
2004	2.745.152,02	2.733.936,67	11.215,35	41.143,08	52.358,43
2005	3.501.060,83	3.474.052,73	27.008,10	87.609,51	114.617,61
2006	4.348.844,36	4.313.070,14	35.774,22	104.898,38	140.672,60
2007	5.597.184,83	5.556.852,59	40.332,24	106.586,70	146.918,94
2008	6.159.257,08	6.120.517,72	38.739,36	92.334,74	131.074,10
2009	7.064.278,65	7.009.830,99	54.447,66	108.587,49	163.035,15
2010	8.179.692,32	8.103.534,04	76.158,28	134.690,32	210.848,60
2011	8.719.551,78	8.686.685,60	32.866,18	59.397,28	92.263,46
2012	10.475.435,89	10.437.645,00	37.790,89	53.528,30	91.319,19
2013	10.157.614,03	10.098.576,61	59.037,42	73.256,24	132.293,66
2014	10.693.733,02	10.631.346,87	62.386,15	67.837,70	130.223,85

2015	11.376.371,98	11.328.350,17	48.021,81	35.660,29	83.682,10
2016	11.654.790,95	11.522.688,82	132.102,13	91.780,46	223.882,59
2017	12.719.973,38	12.585.499,57	134.473,81	74.981,28	209.455,09
2018	10.679.496,22	10.476.004,03	203.492,19	76.634,41	280.126,60
2019	11.233.166,13	10.669.730,48	562.543,87	56.866,08	619.409,95
TOPLAM	144.214.709,63	139.639.644,83	1.574.173,02	1.356.098,93	2.930.371,95

2019 Mali Yılı Ön Ödeneli Sayaç Tahakkuku			
Abone Sayısı	Sarfiyat m3	Tahakkuk	Tahsilat
33202	2.918.335 m3	5.323.510,00	5.323.510,00

2019 Mali Yılı Mekanik Sayaç Tahakkuku			
Abone Sayısı	Sarfiyat m3	Tahakkuk	Tahsilat
32570	4.275.319 M3	11.233.166,13	10.669.730,48

2019 Mali Yılı Su Tahakkuk ve Tahsilat Tablosu						
Yılı	Toplam m3	Tahakkuk	Tahsilat	Alacak Toplamı	Gecikme Zammı	Bakiye
2019	7.193.654 m3	16.556.676,13	15.993.240,48	562.543,87	56.866,08	619.409,95

Kamyon Garajı

Yük taşımacılığı yapan yüklü ve tonajlı araçların (kamyon tır evden eve taşımacılık) şehir içi trafiğinde ve park halinde yük indirip bindirirken insan hayatını tehlikeye sokmamak için müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet vermektedir.

Nar Sosyal Tesisi

Sosyal tesis olarak her türlü (düğün, nişan, kına vb.) faaliyetler için yapılmış bir tesis olup, her şekilde vatandaşın memnuniyeti ön plana alınmıştır.

Düğün Salonu İşletme Tahakkuk ve Tahsilat Raporu			
Gelir Türü	Tahakkuk	Tahsilat	Bakiye
Salon Kira bedeli	89.000,00	88.250,00	750,00
Toplam	89.000,00	88.250,00	750,00

Yarı Olimpik Yüzme Havuzu

Günümüzde insanların hem fiziksel, hem ruhsal sağlığını dinlendirmek ve bu alanda gerekli eğitimi verebilmek amacı ile kurulmuş tesis olup, tesisimizden faydalanmak isteyen vatandaşlarımıza yakın çevresi ile ilişkisi aile yaşantısıyla aktivitelerini artırmaktadır.

Hal Şefliği

Gelir Türü	Tahakkuk	Tahsilat	Bakiye
Hal Tahsisi Kira Geliri	327.336,00	286.436,00	40.900,00
2019 Yılı Hal Rüsum Hesabı	3.100.000,00	1.025.181,00	2.074.819,00
Kantar Geliri	12.550,00	12.550,00	0
Kuyu suyu	1.590,00	1.590,00	
2019 yılı işyeri devir ücreti	39.360,00	39.360,00	
Cezalar	107.528,50	47.552,50	59.976,00
TOPLAM	3.588.364,50	1.412.669,50	2.175.695,00

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 02/03/2020

Abdullah AKDOĞAN
İşletme ve İştirakler Müdür V.

FAALİYET RAPORU

İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019



<http://www.nigde.bel.tr>

1.4.2.15. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

1. Misyon

Hukuk ilkelerine, yürürlükteki kanun ve yönetmeliklere, kültür ve tabiat varlıklarına ve çevreye saygılı, kentin menfaatlerini şahsi menfaatlerin önünde tutan bir anlayışla halkın modern, nefes alan, yaşanabilir, sürdürülebilir bir kentte ve güvenli yapılarda yaşamasını sağlayacak düzenlemeleri yapmak.

2. Vizyon

İlçemizin İmar açısından sağlıklı, düzenli, modern, yaşanabilir, yeşil bir kent görünümü kazanmasını sağlamak için belediyemiz sınırları içerisindeki imar hizmetlerinden faydalanan vatandaşların sorunlarını kanun ve yönetmeliklere uygun olarak çözmeye çalışmak, yol göstermek ve her konuda şeffaf olmak.

3. Yetki Görev ve Sorumluluklar

3194 sayılı imar kanunu ve ilgili yönetmelikleri çerçevesinde Niğde Belediye ve mücavir alan sınırları içerisindeki tüm imar faaliyetlerinin plan, fen ve sağlık koşullarına uygunluğunun denetlenmesi

4. Faaliyet Bilgileri

- Proje-Ruhsat İşleri

Yapı Ruhsat Bilgileri								
Yeni Yapı	Tadilat	Yeniden	Kat İlavesi	İsim Değişikliği	Kaçak	Yenileme	İlave	Toplam
106	68		2	51	3	10		240
Yapı Denetimli Kesilen Ruhsat Sayısı			Yapı Denetimsiz Kesilen Ruhsat Sayısı			Yeni Yapı ve İlave Kat Toplam M2		
210			30			219.828,7		

Toplam Harç	Toplam Yeni Bağımsız Bölüm	Toplam Mesken	Toplam Mesken Harici	Otopark Bedeli	Yapı Denetimli Devam Eden İnşaat Sayısı
114.300,78 TL	707	549	158	336,565 ₺	

- **Yapı Kullanma İzin Belgesi Bilgileri**

YAPI KULLANMA İZİN BELGE SAYISI:	225 ADET
YAPI KULLANMA İZİN BELGE HARÇ MİKTARI:	₺262.105,00
YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ VERİLEN TOPLAM İNŞAAT ALANI:	811.154,18
YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ VERİLEN TOPLAM MESKEN SAYISI:	3770 ADET
YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ VERİLEN TOPLAM İŞ YERİ SAYISI:	383 ADET
YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ VERİLEN TOPLAM BAĞIMSIZ BÖLÜM SAYISI:	4153 ADET
01/01/2019 - 31/12/2019 TARİHLERİ ARASI VERİLEN İŞ DENEYİM BELGELERİ	
İŞ DENEYİM BELGE SAYISI:	6 ADET
İŞ DENEYİM BELGE HARÇ MİKTARI:	₺12.095,26
İŞ DENEYİM BELGE VERİLEN TOPLAM İNŞAAT ALANI:	22.618,00

- **Yapı Denetim İşleri**

Yapı denetim sisteminde şu anda aktif halde 13 adet ruhsatı onaylı bina bulunmaktadır.

Hali hazırda yapı denetim sisteminde 2 adet inşaat ruhsatı onayı bekleyen başvuru bulunmaktadır. Söz konusu tarih arasında 240 adet Yapı ruhsatı onayı ve 225 adet Yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.

- **Planlama İşleri**

Niğde belediye meclisi 2019 oturumlarında toplam 90 adet imar komisyonundan gelen karar görüşmüştür.

Bu kararların 49 adedi belediye, 14 adeti kamu, 27 adeti özel kişilerden gelen taleplerdir. Bu 90 adet konunun, 25 adeti meclise yeniden havale edilmiş, 53 adeti uygun görülmüş 12 adeti de red edilmiştir.

	Talebin Geldiği Yer				Karar			
	Belediye	Kamu	Özel	Toplam	Havale	Uygun	Red	TOPLAM
Ocak	5	1	6	12	2	7	3	12
Şubat	2	3	1	6	0	5	1	6
Mart	1	1	0	2	1	1	0	2
Nisan	0	0	0	0	0	0	0	0
Mayıs	0	0	0	0	0	0	0	0
Haziran	2	2	4	8	0	6	2	8
Ağustos	1	0	0	1	1	0	0	1
Eylül	9	1	4	14	4	8	2	14
Ekim	8	2	1	11	3	7	1	11
Kasım	14	2	7	23	7	13	3	23
Aralık	7	2	4	13	7	6	0	13
TOPLAM	49	14	27	90	25	53	12	90

A) EMLAK İSTİMLAK İŞLERİ

- Çimento Fabrikası karşısında yaklaşık olarak 552.358,92 m²lik alanda yapılmış olan 18. Madde uygulaması tamamlanarak tescile gönderilmiştir.
- Kemal Aydoğan İlkokulu arkasında yaklaşık olarak 67.094,33 m²lik alanda yapılmış olan 18. Madde uygulaması şu an askıya çıkarılmış ve ilan edilmektedir.
- Devlet Bahçeli Bulvarı etrafında yaklaşık olarak 459.340,51 m²lik alanda 18. Madde uygulaması çalışmaları devam etmektedir.
- ODTÜ Koleji ve çevresinde yaklaşık olarak 422.630,03 m²lik alanda 18. Madde uygulaması çalışmaları devam etmektedir.
- Efendibey Kentsel Dönüşüm ve Yenileme Proje kapsamında proje dahilinde yer alan 1080253.44 m²lik alanda 18. Madde uygulaması çalışmaları devam etmektedir.
- Burhan Mahallesi'nde yaklaşık olarak 3.325,69 m²lik alanda yapılan 18. Madde uygulaması kadaströ kontrolüne gönderilmiştir.
- Sıralı Mahallesi'nde yaklaşık olarak 19.831,26 m²lik alanda 18. Madde uygulaması çalışmaları devam etmektedir.
- 244 adet İmar Durum Belgesi verilmiştir.
- 1 adet Çin Değişikliği işlemi yapılmıştır.
- Belediyemiz tarafından 28 adet İhdas işlemi yapılmıştır.
- 155 adet Encümen kararı alınmıştır.
- 3200 hektar alanda Drone Uçuşu ile koordinatlı ortofoto haritaları oluşturulmuştur.
- Yaklaşık olarak 2504210.663 m²lik alanda hali hazır harita çalışması yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 02/03/2020

Müberra ŞAFAK

İmar ve Şehircilik Müdür V.

FAALİYET RAPORU

2019

İTFAİYE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



BELEDİYESİ

Medeniyetlerin yaşatıldığı şehir

<http://www.nigde.bel.tr>

1.4.2.16. İtfaiye Hizmetleri Müdürlüğü

1. Misyonumuz

Niğde Belediyesi İtfaiye Hizmetleri Müdürlüğü hizmetlerini bütün vatandaşlara eşit şekilde ulaştırmaktır.

2. Vizyonumuz

İtfaiye hizmetlerini çağın ve teknolojinin imkânlarından faydalanarak vatandaşların canına ve malına zarar veren yangın ve afetlere karşı hazır ve tedbirli davranarak zararı asgariye indirmek, ayrıca yangınlara ve afetlere karşı vatandaşları eğiterek sosyal ve psikolojik açıdan zararı bertaraf etmektir. Halka sunduğumuz İtfaiye hizmetlerinin tüm iş ve işlemlerin kanunlara yönetmeliklere uygun olarak yapılması ve bu çerçevede şeffaf ve hesap verilebilir bir yönetim anlayışı içerisinde dil, din ve ırk ayrımı yapılmaksızın vatandaşlara eşit hizmet götürülmesi hedeflenmektedir.

3. Sunulan Hizmetler

Personellerimizin:

1-İl Sağlık Müdürlüğü tarafından düzenlenen İlk Yardım Yönetmeliği kapsamında Temel İlk Yardım Eğitimine katılmaları sağlanarak sertifikalarını almaları sağlanmıştır.

2-Halk Eğitim Müdürlüğüne gerekli başvuru yapılarak personellerimizin Halkla İlişkiler ve İletişim Eğitimine katılmaları ve sertifikalarını almaları sağlanmıştır.

3-Mesleki Yeterlilik noktasındaki eğitimler kapsamında Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı ile proje çalışması yapılarak, personellerimize uzman öğreticiler tarafından eğitim verilip, İtfaiye Yeterlik Sertifikalarını almaları sağlanmıştır. Ayrıca eğitime katılan her personelimize 10.000 TL değerinde yangına dayanıklı elbise ve ekipman desteği sağlanmıştır. Ayrıca Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik konulu eğitime personellerimizin katılımı sağlanmıştır.



4-‘Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik Uyarınca, İmar Müdürlüğümüz tarafından müdürlüğümüze bildirilen **113 adet** parseldeki binaların kontrolü personellerimizce yapılarak, elverişli olanlara ruhsatları verilmiştir. Yine bu bağlamda **56 adet** Özel İşyerinin “Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik Uyarınca” kontrolü yapılarak elverişli olanlara ruhsatları verilmiştir.

5-Belediye Meclisinin 04.09.2019 tarihli 125 nolu kararıyla İmar Komisyonuna havale edilen belediyemizin itfaiye hizmetlerinden yararlananlara uygulanan itfaiye hizmet ücretlerinden **18.560 TL** hizmet karşılığı makbuz kesilmiştir.

6-Müdürlüğümüz hizmet araçlarına Ulaştırma Bakanlığı tarafından gelen geçiş cezaları hakkında Ulaştırma Bakanlığı ile gerekli görüşmeler yapılarak cezaların iptal edilmesi sağlanmıştır.

7-Terörle mücadele kapsamında ilimize gelen şehit cenazeleri nedeniyle tören alanları ve şehit yakınlarına ait evler Türk Bayrakları ile süslenmektedir.

8-Müdürlüğümüz tarafından muhtelif yangınlara mani olmak, yangına müdahale konularında **35** kurum ve kuruluşlarda çalışan yaklaşık **1500** kişiye uygulamalı yangın eğitimi verilerek, yangın tatbikatı yaptırılmıştır.

9-İlimizde bulunan kurum ve kuruluşlarında personel, evrak, bina, tesis araç ve gereçlerin güvenliğini sağlamak amacıyla hazırlanan ve bunlara yönelik her türlü sabotaj, yangın, Casusluk ile yıkıcı ve bölücü faaliyetlere karşı alınacak tedbir ve müeyyidelere ihtiva eden tedbirlerin uygulanmasına dair Koruyucu Güvenlik toplantılarına ve denetimlerine düzenli olarak katılım sağlanmaktadır.

10-İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak ilimiz bütün ilçe, belde ve köylerde bulunan yurtların 'Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik Uyarınca' denetimleri yapılmıştır.

11-İl Sağlık Müdürlüğü ile koordineli olarak bütün kasaba ve köylerimizde yangın ve soba zehirlenmelerine karşı vatandaşlarımızın bilinçlendirilmesi sağlanmış, gerekli broşürler dağıtılmıştır.

12-İlçe ve kasaba itfaiye personellerine 20 saatlik Milli Eğitim Müfredatı çerçevesinde Yangın eğitimi verilerek Halk Eğitim onaylı sertifikaları kendilerine verilmiştir.



13-İl koordinasyon kurulunda alınan karar gereği tüm ilçeler ve beldelerden gelecek itfaiye personellerine 20 saatlik Temel Yangın Eğitimi İtfaiye Hizmetleri Müdürü Latif BORAN tarafından verilecek olup katılımcılara Halk Eğitim Merkezi onaylı sertifikaları verilecektir. İlimizde başlatmış olduğumuz seferberlik çerçevesinde toplum bilincinin artırılması amaçlanmıştır.

14-Organize Sanayi Bölgesi'nde faaliyet gösteren firmaların yetkililerine OSB Müdürlüğünde yangın eğitimi verilmiş olup, işletmeler yerinde incelenerek yangın konusunda eğitim verilmiştir.

15-Belediyemiz Fen İşleri, Temizlik Hizmetleri ve Park Bahçeler Müdürlükleriyle koordineli olarak muhtelif yerlerde birçok çalışma

yapılmıştır.

16-İlimiz Efendibey Kentsel Dönüşüm, kanal boyu, Hanım Cami, sanayi, Suat Baykal Caddesi gibi muhtelif mahalle ve caddelerde sulama faaliyetleri yapılmıştır.

17-Gönüllü itfaiyecilik çalışmalarımız kapsamında 15 kişilik İHH AKUT Ekibine 20 saatlik yangın eğitimi verilerek sertifika verildi.

18- Yangınla müdahale kapsamında ilimiz genelinde çalışmakta olan fırın ve ocak başı olan iş yerlerinin baca kontrolleri yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 28p/02/2020

Murat TÜRKARSLAN

İtfaiye Hizmetleri Müdür V.

FAALİYET RAPORU

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2019



<http://www.nigde.bel.tr>

1.4.2.17. Park Bahçeler Müdürlüğü

1. Misyonumuz

Belediyemizin kalite politikası doğrultusunda halkımıza hizmetin daha iyi ve hızlı bir şekilde götürülmesi noktasında; diğer müdürlüklerle koordineli olarak çalışmak, kamu hizmetlerinin ifasında mali kaynakların etkin ve verimli kullanılması, saydamlık/hakkaniyet ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde hareket ederek halka hizmet arz etmek

2. Vizyonumuz

Bilgiye ve sağ duyuya dayanarak teori ve pratiği harmanlamak, rantabl planlama ve kamu kaynaklarının sürdürülebilir kullanımı ilkelerini gözeterek halka hizmeti götürebilmek.

Halkın isteklerini, şehir hayatının gerekliliklerini ve kurumumuzun maddi olanaklarını bir arada düşünerek doğru kararlara ve doğru işlere önderlik edecek şekilde idari kararlara altlık hazırlayabilmek.

3. Sunulan Hizmetler

- Yeni park ve yeşil alanların yapım imalat işleri
- Mevcut parkların programlı rutin bakımları ve tamiratı işleri
- Çocuk oyun grupları, fitness aletleri, kauçuk zemin döşeme işi, kent mobilyaları ve rekreasyonel kullanıma yönelik muhtelif malzeme kalemlerinin temini ve montajları.
- Yeni ağaçlandırma sahaları tanzimi ve mevcut ağaçlandırma alanları ile beraber rutin bakımlarının yapılması.
- İl geneli yol ağaçlandırmaları, kavşak ve refüj bitkilendirmeleri yapım/bakım hizmetleri.
- Her türlü yeşil alan uygulama, yapım, bakım ve onarım işlerinin sevk ve idare edildiği, ayrıca bitkisel materyal depolama ve personel toplanma noktası hizmetlerinin titizlikle ifa edildiği müdürlüğümüz bünyesindeki Belediye Fidanlığının işletilmesi.
- Mesire alanlarının düzenli temizlik, sulama, gübreleme, çim biçimi, tadilat, bakım ve onarımlarının sevk ve idaresi.
- Arozözle sulama işi; güzergâh belirleme, sulama işi takibi, damla sulama tesisatı ile yapılan sulamalar ve taleplere binaen bahse konu hizmetlerin gerçekleştirilmesi işleri.
- Sulama amaçlı yeraltı sondaj kuyuları açtırılması, yer altı ve yer üstü sulama hatlarının kurulması ve işletilmesi.
- Rutin bakım hizmetleri içerisinde budama, sobalık odun biçme, ilaçlama vb. hizmetlerin yürütülmesi.
- İl geneli yabani ot mücadelesi kapsamında tırpan yapılması





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 02/03/2020

Emrah ALTINTAŞ
Park Bahçeler Müdür V.

FAALİYET RAPORU

TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019



<http://www.nigde.bel.tr>

1.4.2.18. Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü

1. Misyonumuz

Belediye mücavir alanı içerisinde bulunan cadde - kaldırım - sokaklar, Pazar yerlerinin ve mesire alanlarının temizlik ihtiyacını karşılamak, evsel katı atık ile tıbbi atıkların düzenli bir şekilde toplatılmasını sağlamak. 2872 sayılı Çevre Kanunu hükümleri çerçevesinde birim yetki ve sorumluluklarını yerine getirmek, Temizlik Hizmetlerini yürüten yükleniciyi denetlemek, ilgili şartname esaslarını yerine getirmesini sağlamak.

2. Vizyonumuz

Bilimsel verilere dayalı, insan odaklı, dinamik, etkin, verimli, yenilikçi anlayış çerçevesinde, çalışanlarımız ve vatandaşlarımız ile koordinasyon içerisinde hizmetleri yürütmek, çevre sorunları ve ihtiyaçları konusunda nitelikli, bilgili, duyarlı fertler ve nesiller yetiştirmek.

3. Sunulan Hizmetler

- Atık Yönetim Planı Çerçevesinde Niğde Belediyesi Mücavir Alanları İçerisindeki Evsel Nitelikli Katı Atıkların Toplanması, Taşınması, Bertaraf edilmesi
- Kent Cadde sokaklarının, pazaryerlerinin, umuma açık alanların temizlenmesi ve kontrolü,
- Sıfır Atık Projesi Kapsamın Yapılan Faaliyetlerin Yürütülmesi,
- Atık Elektrik Elektronik Eşyaların Toplanması ve Taşınması,
- Atık Pillerin ve Akümülatörlerin Toplanması ve Taşınması,
- Tıbbi Atıkların Toplanması, Taşınması Bertaraf yaptırılması ve denetlenmesi,
- Bitkisel Atık Yağların Toplanması ve Taşınması,
- Madeni Atık Yağların Toplanması ve Taşınması,
- Az ölçekli İnşaat, Hafriyat Atıklarının Toplanması ve Taşınması
- Geri Kazanım ve Geri Dönüşüm Faaliyetlerinin yürütülmesi
- Çevre Sorunları Konusunda Eğitim ve Uygulama Politikalarının Hayata Geçirilmesi
- Toplanan ve Taşınan Bütün Atıklar ile İlgili Gerekli Kayıt, Raporlama ve İlgili Mercilere Bildirimi.

4. 2019 yılı Faaliyet Bilgileri

- 31 Araç için 1 yıllık Araç Takip Aboneliği Hizmet Alımı
- Kent Temizliği için Araç Kiralama Hizmet Alımı
- Sıfır Atık Projesi kapsamında vatandaşlarımızın bilinçlendirilmesi amacıyla 11.900 adet bez çanta alımı
- 750 Adet İki Ayaklı Küllük Dış Mekan Kovası Alımı
- Belediyemiz Merkez, Atölye, İtfaiye, Sosyal Tesis Binalarında ve Umumi Tuvaletlerde kullanılmak üzere temizlik malzemesi alımı
- Temizlik faaliyetleri dahilinde kullanılmak üzere 5000 kg kalın çöp poşeti
- Belediyemiz mücavir alanları içerisindeki cadde ve sokaklarında kullanılan 150 adet çöp konteynerinin dijital baskılı folyo ile kaplanması
- Belediyemiz mücavir alanları içerisindeki cadde ve sokakların süpürülmesinde kullanılan Vakumlu Yol Süpürge aracının bakım ve onarımı



- Belediyemiz mücavir alanları içerisindeki mahalle, cadde ve sokaklarında kullanılmak üzere, 400 Adet 800 Litrelik Daldırma Galvanizli Çöp Konteyneri, 80 Adet 770 Litrelik Plastik Çöp Konteyneri, 450 Adet 240 Litrelik Plastik Çöp Konteyneri alımı



- Çevre ve Şehircilik Bakanlığının başlatmış olduğu Sıfır Atık Projesinin dikkat çekmesi ve vatandaşlarımızı bilinçlendirmek amacıyla kentin belirli noktalarında kullanmak üzere billboard ve raket basımı, ayrıca okullara dağıtılmak üzere afiş ve el broşürü yapılmıştır.



- Her gün 24 saat esasına dayalı olarak üç vardiya halinde şehir temizlik hizmetleri yürütülmektedir. Şehrimiz mahallelerinde toplu temizlik çalışmaları iş programı esaslarına göre yürütülmekte olup şehir genelinde değişik bölgelere çıkartılmış moloz atıkları düzenli olarak toplanmaktadır.



- Belediyemiz mücavir alanları içerisindeki pazar yerlerinin, cadde ve sokaklarının, meydanların temizlikleri düzenli olarak yapılmaktadır.



- Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi bünyesinde Niğde İl Merkezindeki Sağlık kuruluşlarından çıkan 234.910 Kg Tıbbi Atığın bertaraf sağlanmıştır.
- İl genelinde Sıfır Atık Projesine geçilmesi amacıyla çalışmalar başlatılarak; Hanelerde oluşan geri dönüşebilir atıkların toplanması ile ilgili, Şehir merkezinde seçilen 5 adet Site Yönetimine ambalaj atıkları toplama noktası kurularak ilgili site sakinlerine gerekli bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.



- Belediyemiz ve TÜBİSAD işbirliği kapsamında anaokulları, ilkokullar, orta okullar ve liselere yönelik 'öğrenciler AEEE TOPLUYOR' kampanyası düzenlemiş olup, bu kampanya süresinde yarışmaya katılacak olan okullara iç mekan kutuları dağıtılmış ve gerekli eğitimler verilmiştir. Kampanya 1 mart 2019 tarihinde son bulmuştur. Yarışmaya 7 okul başvuru yapmış ve toplamda 4.618 kg AEEE toplanmıştır. Ayrıca vatandaşlarımızın kolaylıkla ulaşabileceği kent meydanında 1 adet elektronik atık toplama konteynerimiz bulunmaktadır.



- Mili Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak Atık Pil toplama kampanyası yürütülmüş bu çerçevede dereceye giren okullar ödüllendirilmiş ve 2019 yılı içerisinde 629,680 Kg Atık pil toplanmıştır.



- Bitkisel atık yağ, atık pil, ambalaj atıkları vb. atıkların çevreye etkileri hakkında vatandaşlarımızın dikkatini çekmek amacıyla şehir merkezinde billboard ve stant çalışmaları yapılmıştır.



- Kurumumuzca evlerinden 5 lt atık yağ getirene 1 lt sıvı deterjan kampanyası başlatılmış olup, bitkisel atık yağların toplanması çalışması ekseninde İl merkezimizde üretilen 4.000 LT bitkisel atık yağ toplanmış ve geri dönüşüm tesislerine gönderilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Niğde Belediyesi-28/02/2020

Atakan ÇALKAN

Temizlik Hizmetleri Müdür V.

FAALİYET RAPORU

2019

VETERİNER HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



BELEDİYESİ

Medeniyetlerin yaşatıldığı şehir

<http://www.nigde.bel.tr>

1.4.2.19. Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü

1. Misyonumuz

Belediyemizin kalite politikası doğrultusunda halkımız hizmetin daha iyi ve hızlı bir şekilde görülmesi noktasında diğer birim müdürlükleri ile koordineli olarak çalışarak müdürlüğümüze yasalar ve idarelerce verilen kamu hizmetini Mali Kaynakların Etkin ve verimli kullanılması, saydamlık hakkaniyet ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmektedir.

2. Vizyonumuz

İlgiyle sevgiyle insan odaklı hizmet sunandynamik, etkin, verimli, yenilikçi bir anlayış içerisinde çalışanlarımızla vatandaşlarımıza daima hizmet vermektedir.

3. Sunulan Hizmetler

- Sokak Hayvanlarının toplanması, acil müdahalesi, muayenesi, aşılanması ve sahiplendirilmesi konusunda tüm hizmetlerin sağlanması,
- Kentin Vektör (Karasinek, Sivrisinek) mücadelesi konusunda gübrelik ve sulak alanların belirlenmesi, kontrolü ve Sağlık Bakanlığı'ndan ruhsatlı biosidal ilaçlarla ilaçlanması, rögar ve sahipsiz alanların zoonetik etken taşıyan haşerelerden kontrol altına alınması,
- Kentin park ve bahçelerinde ki ağaçların ve yeşil alanların, ağaç haşerelerine karşı ilaçlama mücadelesinin yapılması,
- Kentteki büyükbaş ve küçükbaş Hayvan Pazarının kontrolü, ihtiyaçları, yönetimi ve zorunlu bildirimlerinin ilgili Müdürlüklere yapılması,
- Ofis birimizde vatandaştan gelen istek ve taleplerin değerlendirilmesi ve saha ekipleriyle koordinasyonun sağlanması, idari kısımdaki resmi yazışmaların yapılması ve takibi,
- Kentin sağlıklı ve nitelikli et ihtiyacın karşılanmasında en son teknoloji et kesim alanı sunmak veya kurulması için zemin sağlanması,
- Yerel Hayvan Koruma Gönüllülerine her yıl eğitim açılması ve Sokak hayvanları için onlarla beraber koordinasyonlu çalışılması,
- İlgili kurumlarla koordinasyonlu bir şekilde şehirdeki petshopların denetiminin yapılması,

4. İdari Faaliyetler

- Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezinde mevcut hayvan sayısı 248 olmakla beraber, 2019 yılı içerisinde 1328 köpek kısırlaştırıldı ve işaretleme yapıldı.
- 5199 Sayılı Hayvan Hakları Yönetmeliğine istinaden 20.11.2018 tarih ve 2018/1 sayılı İl Hayvanlar Koruma Kurulu kararı gereğince Yerel Hayvan Koruma Görevlilerine eğitim verilerek, 8 kişiye eğitim sertifikası verilmiştir.
- Ev ve süs hayvanları ile ilgili 29.11.2018 tarihli başkanlık oluru ile 37 kişiye, 03.09.2019 tarihli Başkanlık oluru ile 7 kişiye eğitim sertifikası verilmiştir.
- Kurban Bayramlarında komisyonun belirlediği yerlerde şehirde kesim alanları oluşturulmakta ve bu alanlar haricinde kesim yapılması yasaklanmaktadır.
- Vektör Mücadelesinde ekiplerimizce tespit edilen **276** üreme noktasında (jit alanı) gündüz saatlerinde araç üstü kendinden motorlu makinalar ile sivrisinek ve karasinek larva mücadelesi yapılmaktadır.
- İlaçlamada 2019 yılı içerisinde durgun su alanı ve sazlık alanları **99 adet**, gübrelik alanlar **167 adet** olarak tespit edilmiştir. ULV uçkun mücadelesinin yapıldığı belediyemiz toplam mücavir alanı **218 hektardır**. Ancak 2019 yılı ile beraber Fertek Mahallesi de çalışma alanımıza dâhil olmuştur.
- Ağaç ve yeşil alan ilaçlamasında **127 park** ve açık alan haşerelere karşı sezon süresince ilaçlanmıştır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların , etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 28/02/2019

Tunç BİLGİN

Veteriner İşleri Müdür V.

FAALİYET RAPORU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019



BELEDİYESİ

Medeniyetlerin yaşatıldığı şehir

<http://www.nigde.bel.tr>

1.4.2.20. Yazı İşleri Müdürlüğü

1. Misyonumuz

Yazı İşleri Müdürlüğü Belediyemizin en büyük karar organları olan Belediye Meclisi ve Encümeninin gündemini hazırlamak, alınan kararları karar metni haline getirmek, kararların uygulanması için ilgili birimlere göndermek, Belediyemiz genel evrak kayıt işlemlerini yürütmek ve bu çerçevede diğer resmi kurumlardan Belediyemize gelen evrakların kayıtlarını yapıp ilgili birimlere havalesine müteakip zimmet karşılığı tevdi etmek, resmi kurumlara zimmet karşılığı verilmesi, posta ve kargo işlemlerini yapmak.

2. Vizyonumuz

Yasal yetki ve görevlerimizi en iyi şekilde yaparak güler yüzlü çalışanlarla hizmetin en iyisini sunmak.

3. Sunulan Hizmetler

Belediye Meclisi ile ilgili görevleri;

- Belediyemiz birimlerinden mecliste görüşülüp karar alınmak üzere belediye başkanlığından havaleli konuları gündem maddesi olarak hazırlayıp, meclis başkanlığına sunmak, meclis toplantı gündemini belediye meclis üyelerine ulaştırmak.
- Meclis toplantı tutanakları hazırlamak Bu tutanakları bir dosyada saklamak ve incelemeye hazır bulundurmak.
- Meclis toplantısı bittikten sonra alınan kararları, meclis başkanı ve meclis katiplerine imzalatmak, Çevre ve Şehircilik Müdürlüğüne ve ilgili müdürlüklere göndermek.
- Alınan meclis kararlarını meclis defterine yazmak ve meclis başkanı ile meclis katiplerine imzalatmak.
- Belediye meclis üyelerine meclis toplantılarına katıldıkları her gün için ödenecek olan huzur hakkı puantajını hazırlamak ve gereği için Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.

Belediye Encümeni ile ilgili görevleri;

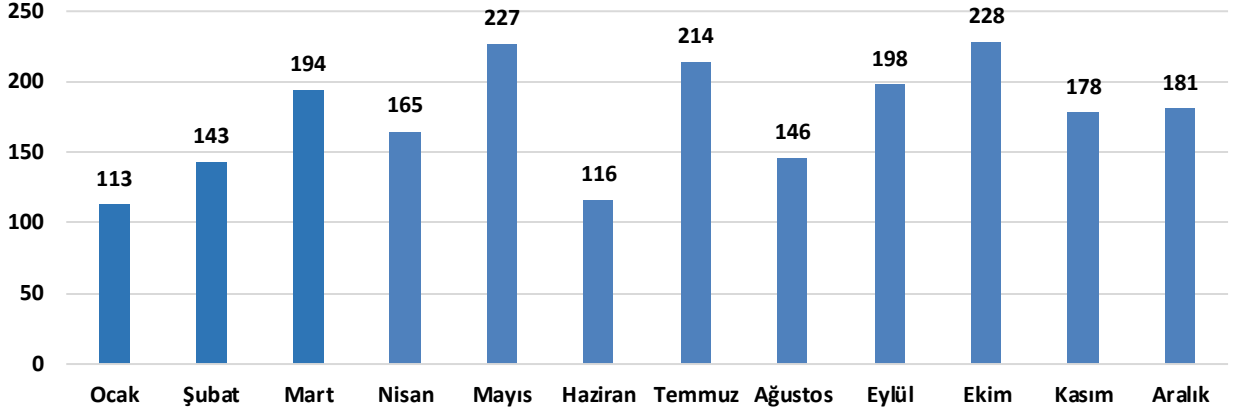
- Belediyemiz birimlerinin ilgili Başkan Yardımcısı ile Belediye Başkanından havaleli konuları gündem maddesi olarak encümene sunmak.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 35.maddesine göre haftada 1 gün toplanan belediye encümeninin almış olduğu kararların yazılmasını, arşivlenmesini ve ilgili birimlere zimmet karşılığı gönderilmesini sağlamak.
- Encümence verilen kararları encümen defterine yazmak, metin haline getirilen kararları encümen başkanı ve üyelere imzalatmak.
- Encümen toplantısına katılan encümen başkanı ve üyelerine ödenecek olan huzur hakkı için puantaj düzenlemek, gereği için Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek.

Genel Evrak İle İlgili Görevleri:

- Belediye Başkanlığına PTT kanalıyla veya diğer resmi kuruluşlardan gelen evrakların kaydını yapmak, zimmet karşılığında ilgili servislere ulaştırmak
- Belediyeden posta ve kargo ile gönderilecek evrakların kayıt işlemini yapmak ve 7201 sayılı Tebligat Kanununa uygun olarak ilgililere göndermek.
- Birim Müdürlüklerinden evrak tevzi memurluğuna gelen evrakları ilgili kişi ve kurumlara imza karşılığı vermek.

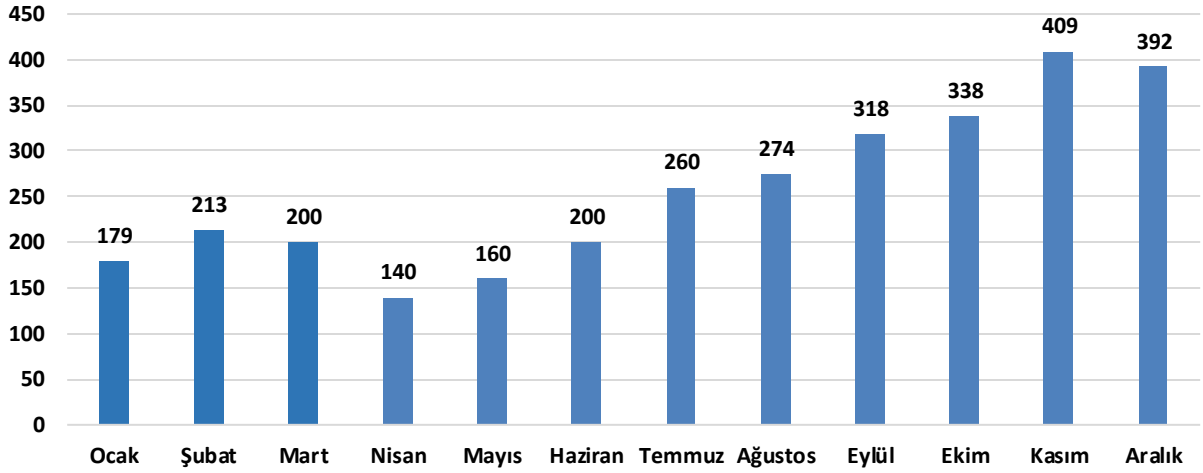
4. İdari Faaliyetler

Kurum İçerisinden Gelen ve İlimizdeki Resmi Kurumlara Zimmet Karşılığında Verilen Evrakların Aylara Göre Dağılımı



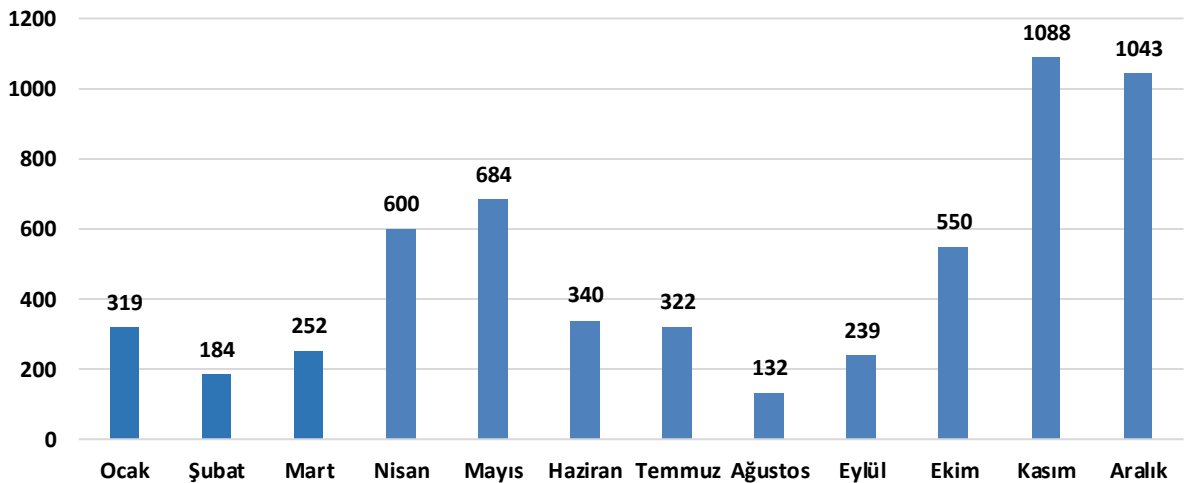
Birimimize gelen 2103 adet evrak ilimizdeki resmi kurumlara zimmet karşılığı verilmiştir

Gönderilen Normal Posta Evraklarının Aylara Göre Dağılımı



Dönem içerisinde Belediyemiz müdürlüklerinden gelen (3083) adet evrak normal posta olarak gönderilmiştir.

Gönderilen İadeli Taahhütlü Posta, Tebligat (Ödeme Emri) Evraklarının Aylara Göre Dağılımı



Müdürlüğümüze tevdi edilen (5753) adet evrak iadeli taahhütlü olarak postaya verilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 26/02/2020

Mustafa DENLİ

Yazı İşleri Müdürü

FAALİYET RAPORU

ZABITA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019



<http://www.nigde.bel.tr>

1.4.2.21. Zabıta Hizmetleri Müdürlüğü

1. Misyonumuz

Kaynakları akıllı ve verimli kullanıp, paydaşlarla işbirliğini kuvvetli tutarak, insana, şehre, bilgiye yatırım yapmak. Vatandaşına sağladığı hizmetin kalitesini sürekli iyileştirip, iç göçü engelleyerek, Niğde ilini sürekli yaşanabilir kente dönüştürüp, toplumsal, çevresel, ekonomik sürdürülebilirlik sağlamak, Yönetişim ilkeleri olarak adlandırılan; şeffaflık, hesap verilebilirlik, katılımcılık, hukukun üstünlüğü, etkinlik, eşitlik, stratejik vizyona sahiplik ilkelerinin her birini, kurumun her biriminde hayata geçirerek yüksek performanslı çalışanlarıyla hizmet üretmek, İnsan, sosyal yaşam, tarih ve kültür, turizm, ekonomi vb. kilit alanlarda operasyonel mükemmelliği tam belediyeçilik hizmeti vermek.

2. Vizyonumuz

Sürdürülebilir ve yenilikçi çözümlerle hayatı kolaylaştıran, şehircilik ve medeniyet adına küresel değer üreten, tarih, kültür, insan, mekan, boyutunda sürekli yaşanabilir Niğde İli.

3. Yetki Görev ve Sorumluluklar

Niğde Zabıta Hizmetleri Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanununun, 51. maddesinde "**Belediye Zabıtası, beldenin esenlik, huzur, sağlık ve düzeninin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular**" denildiğinden, Zabıta Hizmetlerini ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine dair kanun gereği Koruma ve Güvenlik Hizmetlerini, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler olarak ve işlenen belediye suçlarını takiple, kolluk kuvveti olarak değişen, gelişen il halkının istek ve beklentilerini zamanında karşılamak amacıyla 24 saat hizmet esaslı görevlerini yürütmektedir.

4. Sunulan Hizmetler

- 1- Esnaf ve Sanatkârların denetlenmesi
- 2- Yol ve kaldırımların araç ve yaya trafiğini engellemeyecek şekilde düzenlenmesi
- 3- Trafik ışıkları ve kavşakların düzenlenmesi
- 4- Halkın huzur ve sükununu bozan her türlü olumsuzlukları ortadan kaldırma
- 5- Yardıma muhtaç asker ailelerine yapılan yardımların tahkikatına yapmak
- 6- İşyerlerinin ruhsatlandırılması
- 7- Pazar yerlerinin düzenlenmesi
- 8- Seyyar satıcılarla mücadele
- 9- Dilencilerle mücadele
- 10- Tabiat ve Kültür varlıklarının korunması
- 11- Belediyenin Karar Organları tarafından alınmış olan kararları, emir ve yasakları uygulamak.

5. 2019 yılı Faaliyet Bilgileri

1-İlimiz genelinde faaliyet göstermekte olan iş yerlerinin denetlenmesi ve ruhsatsız olanların ruhsatlandırılması

- a) Periyodik olarak **3448** iş yeri denetlenmiştir.
- b) Müdürlüğümüzce ruhsatsız olarak faaliyet gösteren **624** iş yerine ruhsat verilmiş ve daha önce ruhsat almış **17** iş yerinin kapatılması nedeniyle ruhsatları iptal edilmiştir.
- c) Esnafın yaya kaldırımına emtia çıkartarak yayaaların geçişlerini etkilemeleri önlenmiştir.

2-İlimiz Merkez ve semt pazarları sürekli kontrol edilerek halkın rahat ve güvenli bir şekilde alışveriş yapmalarını sağlanmıştır.

- a) Pazarıcı esnafının tezgâhları düzenlenerek tezgâh araları açılmış ve vatandaşların rahat geçişleri sağlanmıştır.
- b) Çeşitli noktalara elektronik kantarlar konularak tüketicinin hakları savunulmuştur.

- c) Gelişi güzel açılan tezgahlar standart biçimlere çevrilerek görüntü kirliliğini ortadan kaldırmıştır
- d) Pazar yerinde faaliyet göstermekte olan esnafların listeleri yapılmış yerler numaralandırılmış ve pazar yerleri haritaları düzenlenmiştir.
- e) Yeni yapılan kapalı pazarlara esnafların taşınması ve yerleşmesi sağlanmıştır.
- f) ilimiz Hayvan Pazarına ekip görevlendirilmiş olup, sürekli kontrolü sağlanmıştır.

3- 7/24 ilimiz de devriye gezmek suretiyle vuku bulan vatandaşlarımıza rahatsızlık verecek veya vermesi muhtemel olaylar durdurulmuş ve engellenmiştir.

- a) İzinsiz hafriyat dökümü
- b) Kaçak yapı
- c) Çevreyi Rahatsız etme
- d) Kamu Malına zarar verme vb.

4- İlimiz Cadde ve sokaklarında halkımızı rahatsız edecek olumsuzluklar ortadan kaldırılmıştır.

- a) Seyyar satıcılar
- b) Dilenciler
- c) Kaldırıma park eden araçlar
- d) İzinsiz afiş ve bildiri dağıtılar vb.

5- Resmi Tören, Temsil ve Ağırılama gibi organizasyonlarda kurumumuz en iyi şekilde temsil edilmiş ve müdürlüğümüze düşen görevler layıkıyla yerine getirilmiştir.

- a) Resmi ve dini bayramlarda
- b) Kültür ve eğlence programlarında
- c) Çelenk koyma törenlerinde

6- Diğer birimlerin ihtiyaç duyduklarında yanlarında olarak üzerimize düşen görevleri hızlı ve verimli bir şekilde yerine getirdik.

- a) Asfalt, yol ve kaldırım yapım ve onarımlarında
- b) Kanalizasyon ve su arıza ekiplerinin çalışmalarında
- c) Kaçak Yapı ile mücadele çalışmalarında
- d) Park ve bahçeler ekiplerinin çalışmalarında
- e) Temizlik İşleri ekiplerinin çalışmalarında

7- Kaldırım ya da boş arsalarda bulunan şehrimizin görüntüsünü ve düzenini bozan metruk yapılar yıkılmış ya da kaldırılmıştır.

- a) Prefabrik büfeler
- b) Taksi Durakları
- c) Kokoreççiler vb.

8- Periyodik olarak İmalathaneler ve Fırınlarda denetlenmiştir.

- a) İşyerleri genel sağlık kuralları,
- b) Üretim izinleri,
- c) Gramaj ve üretim koşulları açısından denetlenmiştir.

9- Müdürlüğümüzce, belediyemiz emir ve yasaklarına uymayanlar ya da çeşitli kanunlara riayet etmeyenler hakkında **385** adet cezai işlem uygulanmıştır. Cezaların karşılığı **248.166,00 TL**'dir. Yazılan cezalar kişilerin adreslerine gönderilmiş olup, müdürlüğümüzde işlemi tamamlanan makbuzlar tahsilât için Tahakkuk Tahsilat Şefliğine gönderilmiştir.

10- İlimizde faaliyet göstermekte olan işyerlerinden Emir ve Yasaklara aykırı hareket eden **7** adet işyeri geçici sürelerle mühürlenmiştir.

11-Kurumumuza; **1269** adet Dilekçe, **239** adet Elektronik posta olarak Cimer kanalı ile **953** adet Sözlü şikayet bildirilmiş olup; hepsi yerinde değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmıştır.

Müdürlüğümüzle diğer kurumlar ve diğer müdürlükler arasında **1863** adet resmi yazışma yapılmıştır.

Niğde Belediye Encümenince Müdürlüğümüzü ilgilendiren **121** adet encümen kararı alınmış olup bu kararların gereği titizlikle yerine getirilmiştir.

Niğde Belediye Meclisine Müdürlüğümüzü ilgilendiren **11** adet Meclis Kararı alınmış olup bu kararların gereği titizlikle yerine getirilmiştir.

12- Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde 251 adet yön levhası takılmıştır.

13- Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde 50 adet yön levhası tamiri yapılmıştır.

14- Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde 452 adet delinatör duba takılmıştır.

15- Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde 160 adet delinatör duba sökümüştür.

16- Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde 316 adet kompozit duba takılmıştır.

17- Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde 2 adet Ledli Yön Bilgi Levhası takılmıştır.

18- Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde 2 adet tag direk takılmıştır.

19-Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde (3x3.5 m) 2 adet yön bilgi levhası takılmıştır.

20- Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde 2 adet sinyalizasyon takımı takıldı.

21- ODTÜ kavşağı Sinyalizasyon sistemi kuruldu.

22- Kendirli Camii önü bas geç sistemi kuruldu.

23- Eski fertek yolu eğitim bilimleri önü bas geç sistemi kuruldu.

24- Eski fertek yolu İstanbul perde önü bas geç sistemi kuruldu.

25- 50 adet bozulan lamba değiştirildi.

26- 29 adet güneş enerjili trafik işaret levhası takıldı.

27-İlimiz Derbent Mevkii Migros Market önüne 40 adet kompozit duba takıldı.

28-Bor yolu yürüyüş yoluna 50 adet kompozit duba takıldı.

29-Kığılı cami altı 4 adet kompozit duba takıldı.

30- 59 takım hız kesici takıldı.

31- 12 adet cam Otobüs Durağı takıldı.

32- 2 Adet demir Otobüs Durağı takıldı.

33- 62 Adet yaya geçidinin boyama ve levhalama işlemi yapıldı.

34- 4 okulun oyun alanı çizimi yapıldı.

35- Devlet hastanesinin otoparkının çizimi yapıldı.

36- Denizbank arkası yol ve kaldırım düzenlemesi yapıldı.

37- Karayollarına bankalar caddesi- Dr. Sami Yağız Cad.- Süleyman Fethi Cad.-Yeşilburç yolunun Yol çizgi boyaması yapıldı.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 28.02.2020

Fatih KAYA

Zabıta Hizmetleri Müdürlüğü Müdür V.

FAALİYET RAPORU

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

2019



BELEDİYESİ

Medeniyetlerin yaşatıldığı şehir

<http://www.nigde.bel.tr>

1.4.2.22. Bilgi İşlem Müdürlüğü

1. Misyonumuz

Belediyemiz idari birimler ile kentlilerin ihtiyaç duyacağı bilişim hizmetleri ve servislerinin karşılanmasında, mevcut ve doğacak ihtiyaçlara sorunsuz cevap veren, sürekliliği olan yazılımsal ve donanımsal çözümleri üretmek, temin etmek ve bu amaçla yeni bilişim teknolojilerini kurumumuza kazandırarak, kontrol ve koordinasyon yoluyla etkin ve verimli bir şekilde kullanımı ve devamlılığını sağlamak.

2. Vizyonumuz

Bilişim teknolojileri konusundaki gelişmeleri yakından izleyerek kurumumuzun teknolojik alt yapısını sürekli geliştirmek, bilişim hizmetlerinin yürütülmesinde ve paydaşlarına sunumunda teknolojik alt yapı ve hizmet kalitesi açısından örnek bir yapı oluşturmaktır.

3. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- a) Niğde Belediyesinde mevcut olan iç ve dış müdürlüklerin yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destek de bulunmak,
- b) Bilgisayar (PC) ve yazıcıların bakım ve tamirlerini yapmak veya yaptırmak,
- c) Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncellemelerini yapmak ve yaptırmak,
- ç) İç ve dış müdürlükler ile diğer ilgili kurumlar arasında Network veri hatlarını kurarak bilgi alışverişini sağlamak,
- d) Müdürlükler arası veri alışverişini sağlamak üzere gerekli altyapıyı oluşturmak,
- e) Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlamak,
- f) Müdürlüğün kadrosunu hazır ve aktif tutmak,
- g) Müdürlüğün Belediyenin iç ve dış müdürlükler, bağlı kuruluşlar, diğer resmi ve özel kuruluşlarla yazışmaları yapmak,
- ğ) Müdürlüklerdeki sözleşmeli, işçi ve memur personellerin maaş, mesai, ikramiye ve özendirme işlemlerini düzenlemek,
- h) Sistemin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak,
- ı) Belediyenin iç ve dış müdürlüklerle bağlı kuruluşların tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarının değerlendirilmesi, gerekli teknik desteğin sağlanması ve ilgili birimlerin koordineli çalışmasının teminine yardımcı olmak. Bu kapsamda donanım (PC, yazıcı, vb.) ihtiyaçlarının belirlenmesine, kurulmasına ve devreye alınmasına destekte bulunmak,
- i) Donanım ve yazılımların bakımlarını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla yaptırmak,
- j) Hizmet içi eğitim ve tanıtım seminerleri düzenlemek ve düzenletmek,
- k) Müdürlüğün malzeme ikmal ve stok kontrolünü yapmak, teminini sağlamak,
- l) Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere, gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamak,
- m) Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak,
- n) Sistemi sürekli faal halde tutmak için diğer çevresel destek birimlerin uyumluluğunu sağlamak.
- o) Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek,
- ö) Belediyenin ve/veya yöneticilerin ihtiyacı olan bilgi sistemleri, yazılım ve donanımlarını belirlemek,
- p) E-belediyecilik ve Web hizmetlerini yürütmek ve geliştirilmesini sağlamak,
- r) Gelecekteki ihtiyaçları analiz etmek ve teminini sağlamak.
- s) Ar-Ge çalışmaları kapsamında ulusal ve uluslararası çağrılara hazırlanan projelerle kurumsal kapasiteyi artırmak.
- t) T.C. İçişleri Bakanlığı Açık Kapı Portalı aracılığı ile kurumumuza yapılan başvurulara kurum müdürlükleri ile eşgüdüm içerisinde iş birliği ile cevap vermek
- u) Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) portalı aracılığı ile kurumumuza yapılan başvurulara kurum müdürlükleri iş birliği ile cevap vermek
- v) Muhtar bilgi sistemi dahilinde gelen evraklara cevap vermek,
- y) Bilgi İşlem Akademi kapsamında ilgili müdürlüklere eğitim vermek

4.Sunulan Hizmetler

- ❖ Niğde Belediye Başkanlığı birimlerine ait Bilgisayar ve çevre ekipmanlarının teminin sağlanması iyileştirilmesi, bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlar.
- ❖ Bilgisayar sistemleri için gerekli olan İşletim Sistemi, gerekli programların tespiti, lisanslı olarak temin edilerek kurulumunun yapılması ve bakımını sağlar.
- ❖ Belediye Birimlerinin özel yazılım ve donanım taleplerinin incelenmesi ve uygun görülen talepler için araştırmalar yapılarak uygun yazılımın ve donanımın bulunması, şartname hazırlığı yapılarak teminini sağlar.
- ❖ Bakım anlaşması yapılmış donanım ve yazılımların bakımlarının takibinin ve kontrolünün yapılmasını sağlar.
- ❖ Yerel ve Uzak alan ağ sisteminin kurar, işletilmesini sağlar.
- ❖ İnternet erişim haklarının düzenlenmesini sağlar.
- ❖ Sistem güvenliğinin sağlar, saldırılara karşı önlemleri alır.
- ❖ Akıllı Vezne Cihazlarının aktif bir şekilde hizmet verebilmesi için gerekli güncelleme, bakım ve donanımsal çalışmaları yapar,
- ❖ Kurumsal e-imza ve kurumsal e-posta altyapısının kullanım ile ilgili merkezi yönetim işlemlerini gerçekleştirir,
- ❖ Kurumsal WEB Sitesi yayınlamasını sağlar.
- ❖ Yeni projeler üretir, projelere destek verir.
- ❖ Niğde Belediye Başkanlığına bağlı birimlerin Bilişim Sistemlerinin kurulmasını sağlar.
- ❖ Niğde Belediyesi'nin yapmış olduğu ihaleler canlı yayında naklen halka sunulur.
- ❖ Belediye meclisinin yapmış olduğu toplantılar canlı yayında naklen halka sunulur.
- ❖ Kurum müdürlüklerinin talep ettiği veya idarenin öngördüğü eğitimler Bilgi İşlem Müdürlüğü koordinasyonunda verilir.
- ❖ Kurum müdürlüklerince oluşturulan taleplere “destek portalı” aracılığıyla cevap verilmektedir.

5. 2019 yılı Faaliyet Bilgileri

- Sistemde bulunan sunucuların bakımları ve yazılım güncellemeleri yapıldı.
- Antivirüs programının güncellemeleri yapıldı ve kurumdaki tüm bilgisayarlara kuruldu.
- Belediyemiz yerel ağda ve dış birimlerde bulunan terminaller ve çevre birimlerinin 7/24 aktif tutulabilmesi için oluşan arızalar yerinde veya uzak masaüstü bağlantısı ile giderildi.
- Tüm birimlerde; birim müdürleri tarafından görevlendirilen kullanıcılara, Dijital Arşiv Sistemi eğitimleri verilerek kullanıcı bilgisayarlarına EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ve E- imza kurulumları yapılarak Başkan yardımcıları ve personellere eğitimler verildi müdürlükler tarafından aktif olarak kullanımına başlandı.
- Birimimizde Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve E-imza aktif olarak kullanılmaktadır. Müdürlüğümüze ait tüm evraklar taranarak sisteme aktarılmış ve Dijital Arşiv tamamlanmıştır. Müdürlükler arası yazışmalarda E-imza ile belge gönderimi yapılmaktadır. Çalışmalar kapsamında 576 arşiv kaydı yapılmış 1857 adet evrak taranarak sisteme aktarılmıştır.
- Mükelleflerin su faturalarını ve adlarına tahakkuk eden diğer borçlarını farklı kanallardan ödemelerine imkân tanıyan ödeme sistemi, offline (kapalı devre bağlantı) yapıdan, online (çevrim içi aktif bağlantı) yapısına geçilmiştir. Bu kapsamda mevcut aktif olarak çalışılan banka sayısı 12 olup, bunlar: (DENİZBANK, ZİRAAT BANKASI, GARANTİ BAKASI, KUVEYTTÜRK, HALK BANKASI, VAKIFBANK, ING BANK, YAPIKREDİ, FİNANSBANK, ŞEKERBANK, AKBANK, TÜRKİYE FİNANS BANKASI)'dır.

- Bunların dışında 2 adet AVS (Akıllı Vezne Sistemi) ile online ödeme ve ön ödemeli sayaçlara yükleme işlemi 7/24 verilmektedir.
- Kent Rehberi uygulamamızın ara yüz güncellemeleri yapıldı.
- Akıllı Vezne Cihazlarının gerekli bakım ve konfigürasyonları yapıldı.
- NİĞKART altyapısına yönelik gerekli tüm bakım ve iyileştirmeler yapıldı.
- Lokalde ve dış birimlerde bulunan terminalleri dijital ortamdaki saldırılara karşı koruyan Firewall cihazının bakımı, güncellemesi ve konfigürasyonu yapıldı.
- Taşınmaz servisinden ve imar müdürlüğünden gelen taleplere istinaden, (Bina, ,Arsa, Cadde/Sokak, Ada/Parsel) GIS (coğrafi bilgi sistemlerine) sözel ve sayısal bilgileri sisteme işlenerek güncel tutulmuştur.
- Belediyemiz dış birimlerinin (AVS Cihazı, Bayanlar Yaşam ve Spor Merkezi, İtfaiye, Hal Birimi, Havuz Birimi ve Ambar Birimi, Millet kıraathanesi) ağ altyapı çalışması tamamlanmış olup TTVPN projesiyle Fiber Altyapısı düzenlenerek veri altyapısı güçlendirildi.
- Bedesten (sosyal market) 'te market sistemi kurularak alınan/verilen bağışların takibini yapılması ve aktif olarak kullanılması sağlanmıştır.
- Lokalde ve dış birimlerde bulunan bilgisayarların, yeni sisteme uyum için gerekli konfigürasyonları ve testleri yapıldı.
- Belediyemiz kurumsal mail adresine gelen mailler, ilgili birimlere online ortamda iletildi.
- Şehir kameraları hizmete sunuldu. Bu kapsamında kent merkezine 3 adet kamera takılarak kurumsal web sitesinde 7/24 yayın yapılmaktadır.
- WIFIBUS projesi kapsamında vatandaşlarımızın hizmetine sunulmak amacıyla şehir içi otobüslerinde hukuksal altyapısı sağlanmış 7/24 internet hizmeti verilmektedir.
- e-Belediye portalına Çöp Toplama Saatleri, Nöbetçi Eczane, Meclis Kararları, Encümen kararları eklenmiştir.
- Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunmak amacıyla Fertek ve İlhanlı Mahallelerinde Ödeme Noktaları oluşturulmuştur. Aşağı Kayabaşı mahallesinde ise alt yapı çalışmaları yapılarak hizmete hazır hale getirilmiştir.
- Kurumsal sosyal medya takip ve yönetimi müdürlüğümüz tarafından aktif olarak yapılmaktadır.

Cimer-Açık Kapı- Muhtarlık Bilgi Sistemi

- 2019 yılı içerisinde 552 adet CİMER başvurusu cevaplanmıştır.
- 2019 yılı içerisinde 49 adet Açık Kapı başvurusu cevaplanmıştır.
- 2019 yılı içerisinde 5 adet Muhtar Bilgi Sistemi başvurusu cevaplanmıştır.

ARGE

- Ahiler Kalkınma Ajansının 2018 Yılı Mali Destek Programı çerçevesindeki Küçük Ölçekli Altyapı temalı çağrısına verilen "Engelsiz Niğde" adlı proje ajans tarafından desteklenmeye hak kazanmıştır. Bu kapsamda 2019 yılında 7 adet parka engelsiz oyun grubu ve 2 adet kabinli akü şarj istasyonu alınmıştır. 2020 yılında 10 km engelli karosunun kent merkezine uygulanması ve 50 adet akustik sesli uyarı cihazının yaya geçitlerine dahil edilmesi planlanmaktadır.
- Ahiler Kalkınma Ajansı 2019 yılı Sosyal Mali Destek Proje Teklif çağrısına "Engelsiz Kafe" adlı proje hazırlanmıştır.
- Ahiler Kalkınma Ajansı 2019 yılı Fizibilite Desteği Programı çerçevesinde "Niğde Fuar ve Kongre Merkezi Fizibilite Etüd Çalışması" projesi hazırlanmış ve desteklenmeye hak kazanmıştır.
- Ahiler Kalkınma Ajansı 2019 yılı Teknik Destek programı çerçevesinde "Sürdürülebilir Turizm Pazarlaması, Yönetimi ve Destinasyonu Eğitimi" projesi hazırlanmış ve hibe desteği almaya hak kazanmıştır. Proje kapsamında il ve ilçe yetkililerinden oluşan 16 kişiye eğitim verilerek sertifikaları teslim edilmiştir.

- Ahiler Kalkınma Ajansı 2019 yılı SODES Güdümlü Destek Programı erevesinde “NiğKAD-KOOP (Niğde Kadın Kooperatifi)” projesi hazırlanmıştır.
- T.C. Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı 2019 yılı “Kop Okuyor” proje çağrısı kapsamında “3 E Kütüphane” adlı proje hazırlanmıştır.
- 2019 yılı Türkiye Belediyeler Birliği Akıllı şehirler Proje Yarişmasına “3K (Kapsayıcı, Katılımcı, Kazanan) 1N (Niğde)” adlı proje ile başvurulmuştur.
- Japonya Büyükelçiliği Yerel Projeler Hibe Programı proje teklif çağrısı kapsamında “Yalnız Değilsiniz” adlı proje hazırlanmıştır.
- Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı IPA 2015 TR2015/EN/07/a1-02/001 Belediyeler ve niversiteler için Yenilenebilir Enerji Verimliliği Teknik Destek Projesi kapsamındaki YEVEDS Proje ağrısına Belediyemiz adına başvuruda bulunulmuştur.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 26/02/2020

Çağlar ARSLAN
Bilgi İşlem Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Muhasebe Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence muhasebe yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **20/02/2020**

Suat POLAT

Mali Hizmetler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **20/02/2019**

Emrah ÖZDEMİR

Niğde Belediye Başkanı

FAALİYET RAPORU

2019



<http://www.nigde.bel.tr>