



AKHİSAR BELEDİYESİ

2024

FAALİYET RAPORU



www.akhisar.bel.tr



AKHİSAR
BELEDİYESİ



AKHİSAR
BELEDİYESİ

İÇİNDEKİLER

■ Genel Bilgiler

■ A) Misyon, Vizyon, Temel Değer ve İlkelerimiz	11
■ B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar	12
■ C) İdare İlişkin Bilgiler	18

■ Teşkilat Yapısı	19
-------------------------	----

■ Organizasyon Şeması	20
-----------------------------	----

■ Amaçlar ve Hedefler	29
-----------------------------	----

■ Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	34
--	----

■ Özel Kalem Müdürlüğü	41
■ Yazı İşleri Müdürlüğü	46
■ Hukuk İşleri Müdürlüğü	51
■ Fen İşleri Müdürlüğü	57
■ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	63
■ Bilgi İşlem Müdürlüğü	73
■ Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	79
■ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	83
■ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	87
■ Spor İşleri Müdürlüğü	93
■ Mali Hizmetler Müdürlüğü	99

■ Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	107
■ Park Bahçeler Müdürlüğü	115
■ Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü	123
■ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	127
■ Zabıta Müdürlüğü	131
■ Destek Hizmetleri Müdürlüğü	137
■ Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	143
■ Tesisler Müdürlüğü	149
■ Muhtarlık Müdürlüğü	161
■ Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	165
■ Strateji Geliştirme Müdürlüğü	175
■ Veteriner İşleri Müdürlüğü	178

■ Performans Sonuçları ve Değerlendirme	178
---	-----

■ Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi	194
---	-----





“Vatanını en çok seven, görevini en iyi yapandır.”

“ ” Milli hedef belli olmuştur. Ona ulaşacak yolları bulmak zor değildir. Denebilir ki, hiç bir şeye muhtaç değiliz. Yalnız bir tek şeye çok ihtiyacımız vardır: **ÇALIŞKAN OLMAK!** **“ ”**

Mustafa Kemal Atatürk

Değerli Akhisarlılar,

Çıktığımız hizmet yolculuğunda, kentimizin gelişimine katkı sağlayan ve geleceğine yön veren hizmet, yatırım ve projelerimizi hayata geçirmeye devam ediyoruz.

2019 yılında göreve geldiğimiz günden bu güne dek, Akhisar'ı güzelleştirmek, halkımızın sorunlarını hızlı bir şekilde çözmek ve şehrimizi Türkiye'nin önemli ilçelerinden biri haline getirmek için her günümüzü çalışarak geçirdik. Halkımızın ve ekibimizin hayalindeki Akhisar'ı var etme gayesi, planımızın temel şiarı oldu.

Bir yandan ülkemizde ve dünya çapında başarılı uygulamaları takip ederken, modern bir şehircilik anlayışıyla Akhisar'ın geleceğine yön veren çalışmalar yürüttük, örnek belediyeçilik hizmetlerine imza attık.

Akhisar Belediyesi olarak, şehir kimliğini geliştirmek, aidiyet ve dayanışma duygusunu güçlendirmek ve mutluluğu tüm şehre yayabilmek için büyük bir gönüllülük duygusuyla çalıştık. Geride bıraktığımız süreç boyunca, belediyemizin kurumsal bütünlüğünü koruduk, Akhisar halkının sorunlarına hızlı ve kalıcı çözümler sunarak ve pandeminin, ekonomik istikrarsızlığa yol açtığı olumsuz koşulları ortadan kaldırmak için canla başla çalıştık.

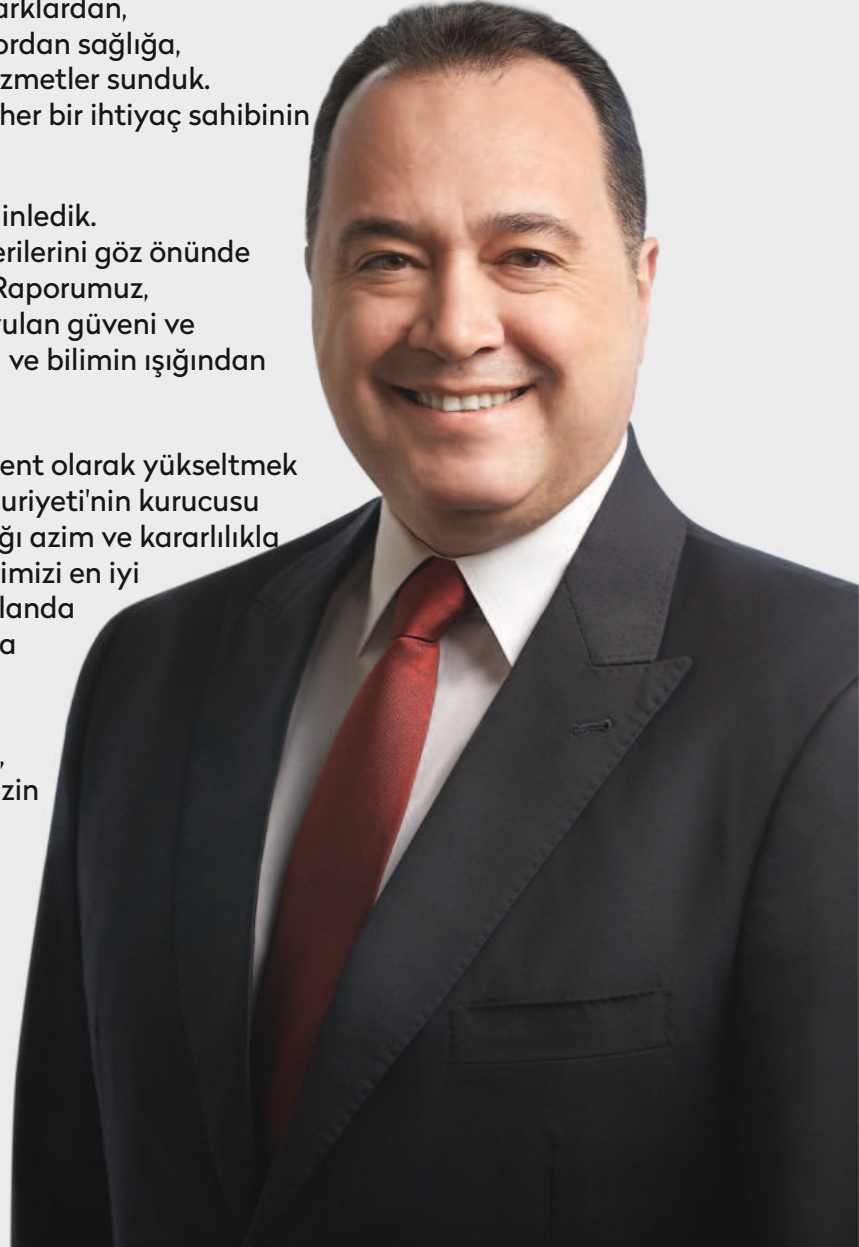
Hem merkez hem de kırsal mahallelerimizde, parklardan, sosyal yaşam alanlarına, kültürden eğitime, spordan sağlığa, tarımdan turizme kadar halkımıza çok çeşitli hizmetler sunduk. Sosyal belediyeçilik anlayışımızla şehrimizdeki her bir ihtiyaç sahibinin derdine derman olmak için çalıştık.

Bu çalışmalarımız boyunca halkımızı dikkatle dinledik. Vatandaşlarımızın taleplerini, görüşlerini ve önerilerini göz önünde bulundurduk; onlarla birlikte ilerledik. Faaliyet Raporumuz, yaşamın hiçbir alanını ihmal etmeden, bize duyulan güveni ve yüklenen sorumluluğu unutmadan, aklın, etiğin ve bilimin ışığından ayrılmadan yürüyeceğimizin belgesidir.

Akhisar'ı, yaşayan herkesin gurur duyduğu bir kent olarak yükseltmek her zaman temel hedefimiz oldu. Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün bizlere miras bıraktığı azim ve kararlılıkla değerli halkımızın bizleri layık gördüğü görevlerimizi en iyi şekilde yönetmeye ve güzel Akhisar'ımıza her alanda en iyi hizmeti vermek için canla başla çalışmaya devam edeceğiz.

2024 Yılı Faaliyet Raporumuzu sizlere sunarken, belediyemizdeki tüm çalışanlarımıza, meclisimizin değerli üyelerine, halkımıza ve kurduğumuz Akhisar hayaline ortak olan herkese teşekkür ederim.

BesimDUTLULU
Akhisar Belediye Başkanı



AKHİSAR BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANLIĞI

Akhisar Belediyesi Meclisi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 40. maddesi hükümleri gereğince, belediyemizin karar organıdır.

01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında Akhisar Belediye Başkanı Besim DUTLULU ve Cumhuriyet Halk Partisinden 21, Adalet ve Kalkınma Partisinden 6 ve Milliyetçi Hareket Partisinden 4 olmak üzere toplamda 31 meclis üyesi bulunmaktadır.

Akhisar Belediyesi Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 40. maddesi gereğince, her ayın ilk haftasında meclis tarafından belirlenen günde toplanmaktadır.

01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında görev yapmış olan Meclis Üyelerimiz aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Besim DUTLULU Akhisar Belediye Başkanı	Ahmet TINAZLI Cumhuriyet Halk Partisi	Hüseyin KUK Cumhuriyet Halk Partisi	Ceyhan ORTANCA Adalet Ve Kalkınma Partisi
Ekrem KAYSERİLİ Cumhuriyet Halk Partisi	Lütfi AKDAĞ Cumhuriyet Halk Partisi	Hüseyin ÇELİK Cumhuriyet Halk Partisi	Tamer YAŞAR Adalet Ve Kalkınma Partisi
Gülden ERHUN Cumhuriyet Halk Partisi	Burak MERDE Cumhuriyet Halk Partisi	Sevim Şirin HAŞLAMAN Cumhuriyet Halk Partisi	Ali TAYLAN Adalet Ve Kalkınma Partisi
Şafak AKÇALI Cumhuriyet Halk Partisi	Uğur LEYLEK Cumhuriyet Halk Partisi	İbrahim Mert KINIKLI Cumhuriyet Halk Partisi	Göksel YILDIRIM Adalet Ve Kalkınma Partisi
Çiğdem TEKİN Cumhuriyet Halk Partisi	Ozan KIVRAK Cumhuriyet Halk Partisi	Ruhan TATLIDİL Cumhuriyet Halk Partisi	İlkay Düztaş Milliyetçi Hareket Partisi
Sema ŞENYAŞA Cumhuriyet Halk Partisi	Hanife Ceyhan ÖZÇELİK Cumhuriyet Halk Partisi	Hanifi ÇAĞLI Cumhuriyet Halk Partisi	Pınar ÇAKIR Milliyetçi Hareket Partisi
Emre OKKALI Cumhuriyet Halk Partisi	Hüseyin USLU Cumhuriyet Halk Partisi	Yunus Emre FÜZÜN Adalet Ve Kalkınma Partisi	Tamer DEMİR Milliyetçi Hareket Partisi
Bilal ÖZÜKIRMIZI Cumhuriyet Halk Partisi	Kayhan KURALAY Cumhuriyet Halk Partisi	Fazilet BİRLİK Adalet Ve Kalkınma Partisi	Harun BİNİCİ Milliyetçi Hareket Partisi

AKHİSAR BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANLIĞI İHTİSAS KOMİSYONLARI

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 24.maddesi gereğince, 2024 faaliyet döneminde oluşturulan komisyon ve üyelerine ait bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

2024 İHTİSAS KOMİSYONLARI

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	İMAR KOMİSYONU	ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU
1- Şafak AKÇALI 2- Lütfi AKDAĞ 3- Hanife Ceyhan ÖZÇELİK 4- Ceyhan ORTANCA 5- Pınar ÇAKIR	1- Gülden ERHUN 2- Sema ŞENKAYA 3- Burak MERDE 4- Yunus Emre FÜZÜN 5- İlkay DÜZTAŞ	1- Çiğdem TEKİN 2- Uğur LEYLEK 3- Hüseyin ÇELİK 4- Göksel YILDIRIM 5- Harun BİNİCİ
KANUN VE NİZAM KOMİSYONU	KÜLTÜR KOMİSYONU	TARIM KOMİSYONU
1- Emre OKKALI 2- Kayhan KURALAY 3- Ozan KIVRAK 4- Fazilet BİRLİK 5- Tamer DEMİR	1- İbrahim Mert KINIKLI 2- Kayhan KURALAY 3- Çiğdem TEKİN 4- Tamer YAŞAR 5- Pınar ÇAKIR	1- Hüseyin KUK 2- Hüseyin ÇELİK 3- Hüseyin USLU 4- Ali TAYLAN 5- Tamer DEMİR

KADIN VE AİLE KOMİSYONU

- 1- Sema ŞENYAŞA
- 2- Ruhan TATLIDİL
- 3- Gülden ERHUN
- 4- Fazilet BİRLİK
- 5- Pınar ÇAKIR

SOSYAL HİZMETLER VE ENGELLİLER
KOMİSYONU

- 1- Ruhan TATLIDİL
- 2- Hanife Ceyhan ÖZÇELİK
- 3- Hüseyin USLU
- 4- Göksel YILDIRIM
- 5- Tamer DEMİR

EĞİTİM GENÇLİK VE SPOR
KOMİSYONU

- 1- İbrahim Mert KINIKLI
- 2- Burak MERDE
- 3- Emre OKKALI
- 4- Tamer YAŞAR
- 5- İlkey DÜZTAŞ

AKHİSAR BELEDİYESİ ENCÜMENİ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 16. maddesi kapsamında, 2024 yılı encümen üyelerimiz aşağıda sunulmuştur.

▶	Besim DUTLULU	Belediye Başkanı
▶	Bilal ÖZÜKIRMIZI	Üye
▶	Hanifi ÇAĞLI	Üye
▶	İbrahim GERMEKAYA	Mali Hizmetler Müdürü
▶	Seyyare ASLAN	Sosyal Hizmetler Müdürü
▶	Rukiye TÜRKAN	Yazı İşleri Müdürü



T.C.
AKHİSAR
BELEDİYESİ

1. GENEL BİLGİLER

A) Misyon, Vizyon, Temel Değer ve İlkelerimiz

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C) İdareye İlişkin Bilgiler

- 1) Fiziksel Yapı
- 2) Teşkilat Yapısı
- 3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 4) İnsan Kaynakları
- 5) Sunulan Hizmetler
- 6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2. AMAÇ VE HEDEFLER

A) İdarenin Amaç ve Hedefleri

B) Temel Politikalar ve Öncelikler

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

- 1) Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- 3) Mali Denetim Sonuçları

B) Performans Bilgileri

- 1) Faaliyet ve Proje Bilgileri
- 2) Performans Sonuçları Tablosu
- 3) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- 4) Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A) Üstünlükler

B) Zayıflıklar

C) Değerlendirme

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

A) Ekler



GENEL BİLGİLER

- A) Misyon, Vizyon, Temel Değer ve İlkelerimiz
- B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C) İdareye İlişkin Bilgiler

- 1) Fiziksel Yapı
- 2) Teşkilat Yapısı
- 3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 4) İnsan Kaynakları
- 5) Sunulan Hizmetler
- 6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi



AKHİSAR
BELEDİYESİ

➤ 1. GENEL BİLGİLER

A) Misyon, Vizyon, Temel Değer ve İlkelerimiz



MİSYONUMUZ

Akhisarlıların hayatlarını anlamlı kılma çabalarına yardımcı olmak adına; kentimizin fiziki, ekonomik, kültürel ve sosyal yaşam kalitesini artırmak.



VİZYONUMUZ

"Planlı atılım, tasarruflu yatırım yapan, ürettiği projeleri hayata geçirebilen ciddi ve gerçekçi bir belediye"



TEMEL DEĞER VE İLKELERİMİZ

- Adalet ve eşitlik
- Şeffaflık ve dürüstlük
- Kanunlara uygunluk
- Saygı ve işbirliği
- Yasalara uygunluk
- Güler yüz ve eşit davranma
- Şeffaf yönetim
- Cumhuriyet ve Atatürk ilkelerine bağlılık
- Adil davranma
- Vatandaş odaklılık

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemizin yetki, görev ve sorumlulukları, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile tanımlanmıştır.

1) Belediyemizin Görev ve Sorumlulukları

Belediyemizin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde; belediye mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeler için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

2) Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Belediyemizin yetki ve imtiyazları 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde belirlenmiştir.

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek. 9474-1
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

- (s) Bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.
- (s) Bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
- (I) Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu

Madde 7 - Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır: İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

Belediye meclisi

Madde 17 - Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usüllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18 - Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.

- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümenin görev ve yetkileri

MADDE 34 – Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

MADDE 38. — Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personeli atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Stratejik plân ve performans programı

MADDE 41 — Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Yurt dışı ilişkileri

MADDE 74 — Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahalli idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir. Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın izninin alınması zorunludur.

Kent konseyi

MADDE 76 — Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır. Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usûl ve esasları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

C) İdareye İlişkin Bilgiler

1) Fiziksel Yapı

A) Taşınmazlar

Belediyemize ait gayrimenkuller, Belediyemiz görev ve sorumlulukları kapsamında, imar planları ile bütçe ve stratejik plan doğrultusunda, ilgili birimlerimizce projelerde değerlendirilmektedir. Belediye gayrimenkullerinin yeterli olmadığı durumlarda, imar planları doğrultusunda kamulaştırma işlemleri yapılarak yeni mal edinimi sağlanmaktadır. Kamulaştırma maliyetleri dikkate alındığında projelerin gerçekleştirilmesi için güçlü bir finans yapısı gerektiği ve bunun Belediyemizce sağlandığı görülmektedir.

TAŞINMAZLARA AİT BİLGİLER



TAŞINMAZIN ADI	ADET
Hizmet Binaları	10
Sosyal Tesisler ve Merkezler	15
Düğün Salonu	2
Spor Tesisi	8
Kültür Merkezi	4
Park ve Yeşil Alan	356
Dükkan ve İşyeri	918
Arsa	1144
Arazi	367
GAYRİMENKULLER TOPLAMI	2824

B) Taşınır Mallar

AKHİSAR BELEDİYESİ ARAÇ PARK İCMAL



ARACIN CİNSİ	BELEDİYEYE AİT ARAÇLAR	KİRALIK ARAÇLAR	TOPLAM
PANELVAN	1		1
KAMYON	24	1-PERSONEL A.Ş.	25
KAMYONET	27	23-PERSONEL A.Ş. 2-ÇAĞLAK A.Ş.	52
BİNEK ARACI	12	2-PERSONEL A.Ş.	14
TRAKTÖR	29		29
MOTORSİKLET	15		15
ÇÖP KAMYONU	8	28	36
VİDANJÖR	1		1
SÜPÜRGE ARACI	5	1	6
İŞ MAKİNESİ	23		23
TELESKOPİK VİNÇ	1	1-PERSONEL A.Ş.	2
MİNİBÜS	1		1
OTOBÜS	4		4
TOPLAM	151	58	209

2) Teşkilat Yapısı

GENEL YÖNETİM YAPISI			
Belediye Başkanı	1	Belediye Meclisi	32
Belediye Encümeni	6	Belediye Başkan Vekili	2
Başkan Yardımcısı	4	Daire Müdürlükleri	26



Besim DUTLULU
Belediye Başkanı



Ahmet TINAZLI
Belediye Başkanı Yardımcısı



Ekrem KAYSERİLİ
Belediye Başkanı Yardımcısı



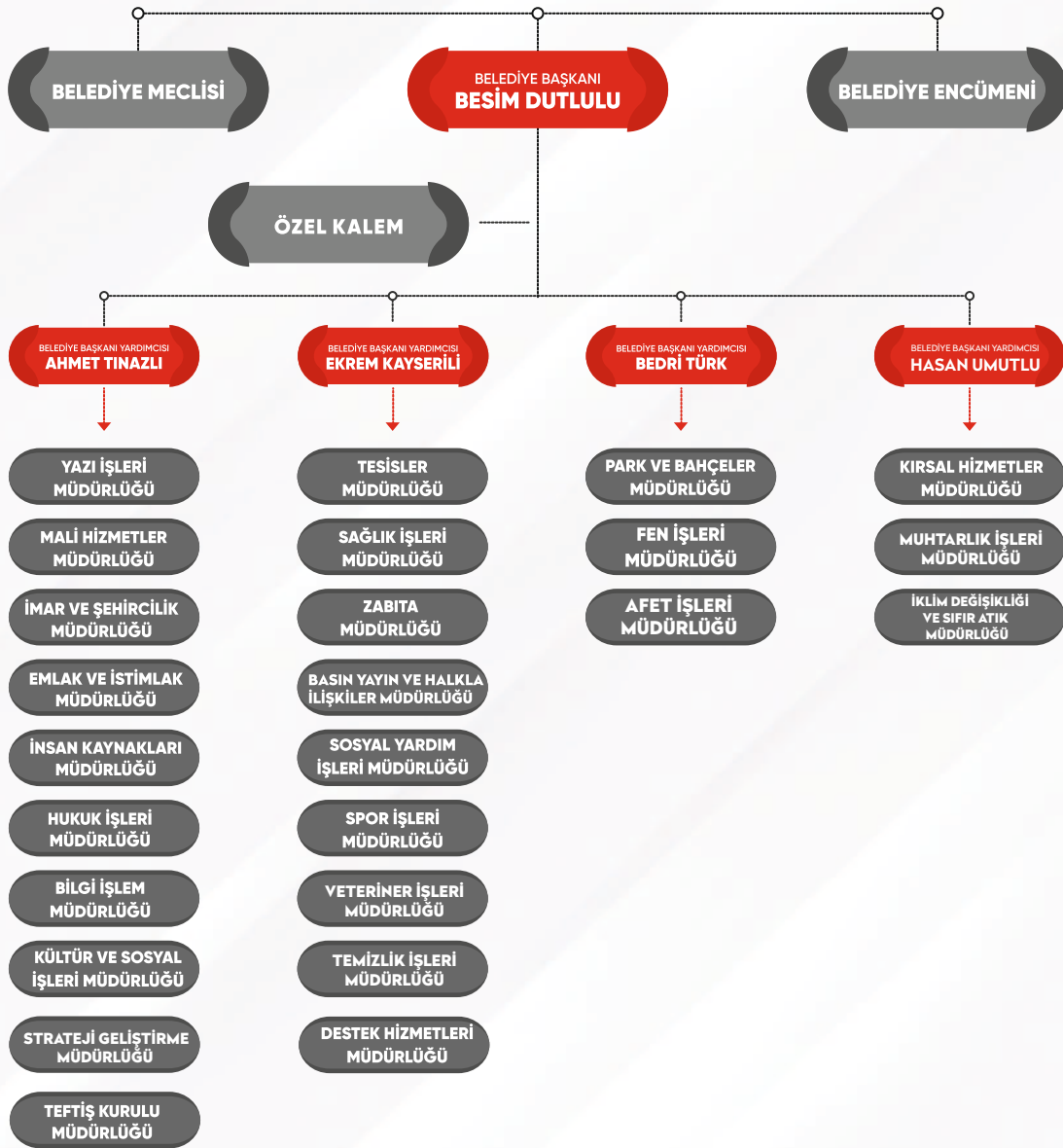
Bedri TÜRK
Belediye Başkanı Yardımcısı



Hasan UMUTLU
Belediye Başkanı Yardımcısı



ORGANİZASYON ŞEMASI



BAĞLI KURULUŞLARIMIZ

Akhisar Belediyesinin bağlı kuruluşları, aşağıda gösterilmiştir.

- Akhisar Belediyesi Personel A.Ş.
- Akhisar Çağlak İnşaat Ticaret A.Ş.
- Akhisar Belediyesi Tarım A.Ş.
- Akhisar Esas Yapı Malzemeleri ve Zemin Laboratuvarı A.Ş.

3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde tüm daire müdürlüklerimizin tek merkezden (oracle veri tabanlı tek sunucu üzerinden) sözel ve sayısal bilgilere anında ulaşıp hizmet vermesine yönelik sistem kurulmuştur. Bu sistem ile merkez hizmet binamızda tüm birimler ile 6360 Sayılı Büyükşehir Belediye kanunu ile mahalleye dönüşerek şube olarak hizmet vermeye başlayan 9 belde şubelerinin on-line olarak bilgiye ulaşmaları sağlanmıştır.

Belediye Otomasyonu anlamında her daire müdürlüğünün evrak kayıt ve yazışmaları ile diğer ana faaliyet konularında istedikleri programları (Satın alma, Taşınır modülü, Bütçe gelir-gider modülü, ihale modülü, Meclis-Encümen işlemleri, Fen işleri, Kültür, İmar, Sağlık İşleri, Zabıta, Yazı İşleri, Bilgi İşlem ve Personel İşleri modülleri vb.) tamamlanmış, müdürlüklerimiz işlemlerini tek merkezden yapmaktadırlar. Ayrıca, gelir servislerindeki çalışmalar sözel sistem programı kapsamında yapılmakta ve tahsilâtlar otomatik olarak muhasebeleştirilmektedir.

E-Belediyecilik ile dünyanın her noktasından Akhisar Belediyesi ile ilgili olarak birçok işlem yapılabilir. Buna göre vatandaşımız her türlü borcunu öğrenebilir, tahakkuk bilgilerini görebilir, şikâyet, öneri ve taleplerinizi ulaştırarak hangi aşamada olduğunun takibini yapabilir ve bütün borçlarını belediyeye gelmeden kredi kartıyla güvenli bir şekilde ödeyebilmektedir.

» INTERNET ÜZERİNDEN ERİŞİLEBİLEN BELEDİYE SİSTEMLERİ

NO	MODÜL ADI	NO	MODÜL ADI
1	Sicil Arama Bilgi Sistemi	11	Parsel Sorgulama Bilgi Sistemi
2	Rayiç Değerler Bilgi Sistemi	12	Kültürel Faaliyetler Bilgi Sistemi
3	Bina Birim Değerleri Bilgi Sistemi	13	Beyanname Formları Bilgi Sistemi
4	Meclis Karar Bilgi Sistemi	14	Memur İşçi Maaş Takip Sistemi
5	Evrak Kayıt Sistemi	15	Çözüm Merkezi Bilgi Sistemi
6	Bilgi Edinme Sistemi	16	Eğlence Vergisi Takip Sistemi
7	Hızlı Ödeme Sistemi	17	Hizmet Birimleri Bilgi Sistemi
8	İstek ve Şikâyet Takip Sistemi	18	Faaliyet Raporları Bilgi Sistemi
9	Zabıta ve Para Cezaları Takip Sistemi	19	Tahakkuk Esaslı Bütçe Takip Sistemi
10	Nöbetçi Eczaneler		



AKHİSAR BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ DONANIM ve YAZILIM ENVANTERİ

NO	MALZEME ADI	SAYI
1	BİLGİSAYAR	230
2	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	20
3	TABLET BİLGİSAYAR	15
4	SUNUCU	10
5	DEPOLAMA ÜNİTESİ	6
6	ANAHTAR CİHAZI	35
7	KABLOSUZ İNTERNET AKTARICI RADIO LINK	1
8	KABLOSUZ ERİŞİM CİHAZI	42
9	FIREWALL ERİŞİM CİHAZI	3
10	SİBER TEHDİT ENGELLEME CİHAZI	-
11	PROJEKSİYON CİHAZI	6
12	AKILLI TAHTA	1
13	DIJİTAL KAMERALAR	-
14	YAZARKASA POS	-
15	FOTOĞRAF MAKİNESİ	-
16	FAX	1
17	FOTOKOPİ MAKİNESİ	14
18	IP TELEFON	-
19	SABİT TELEFON	140
20	YAZICI	150
21	GÜÇ KAYNAĞI	6

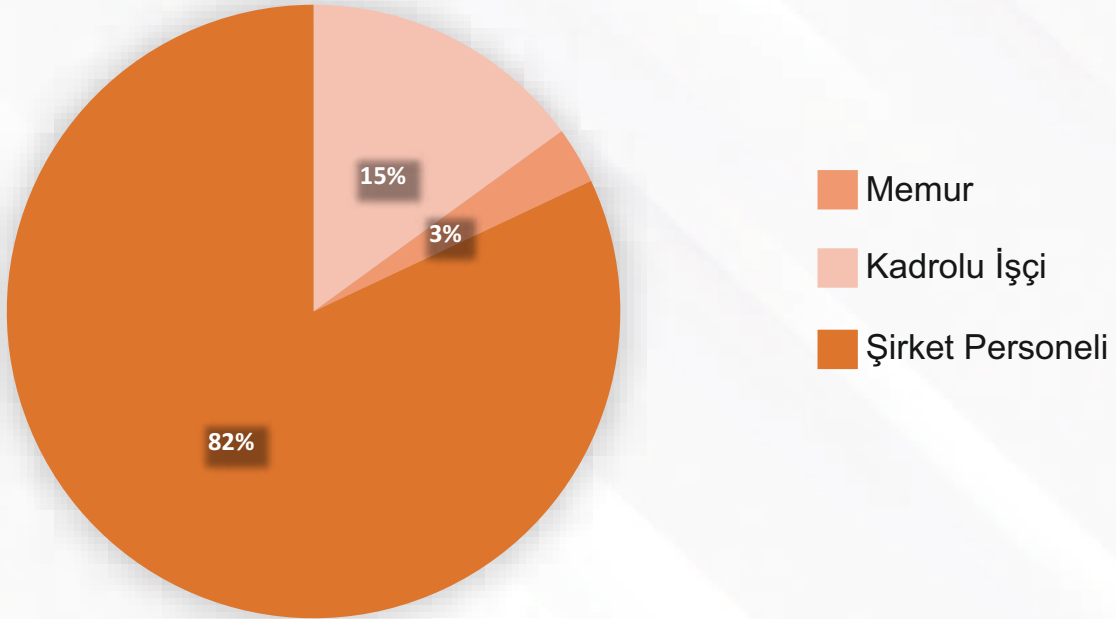
NO	MALZEME ADI	SAYI
1	WİNDOWS 7	200
2	WİNDOWS-10 PRO GET GENUNİE	50
3	WİN SERVER USER CAL-2008	5
4	WİNDOWS SERVER-STANDART-2012 R2	5
5	WİNDOWS SERVER STANDART CORE-2016	5
6	WİNDOWS DATACENTER	5
7	NETCAD	17
8	AUTOCAD	5
9	ADOBE PHOTOSHOP	6
10	AMP	3
11	MİCROSOFT OFFİCE 2010	250
12	ADOBE ILLUSTRATOR	2
13	KAREL IP TELEFON LİSANSI	3
14	ORACLE VERİTABANI	2
15	LİNEX SERVER	4
16	SQL SERVER	1
17	VİRUS PROGRAMI	300
18	IDECAD	2
19	MİCROSOFT OFFİCE 2013	50
20	ACRONİS BACKUP LİSANS	3
21	VMWARE LİSANS	3
22	CORELDRAW	10
23	VMWARE LİSANS	3

4) İnsan Kaynakları

Akhisar Belediyesi diğer kamu kurumlarında olduğu gibi ihtiyacı doğrultusunda, Kurumumuzda Genel İdare Hizmetlerine bağlı olarak icra edilen büro faaliyetleri için açıktan atama ve naklen atama usulüyle personel ihtiyacı karşılanmaktadır. Ayrıca Sağlık Hizmetleri ve Teknik Hizmetler ile ilgili personel ihtiyacımızı ise 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49 uncu Maddesine istinaden mevcut Norm Kadro Standartları çerçevesinde boş kadro karşılığı tam zamanlı sözleşmeli olarak istihdam edilecek sözleşmeli personel ile sağlamaktayız.

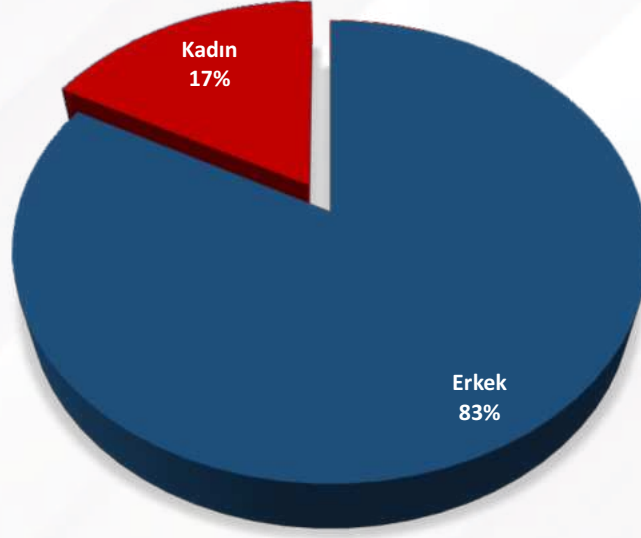
Akhisar Belediyesi'nde 1100 personelden; 165 memur, 30 kadrolu işçi, 905 şirket personelidir. Yüzdesel olarak incelendiğinde %15'i memur, %3'ü kadrolu işçi, %82'si şirket personelidir. Personel istihdam şekillerine göre yüzdesel dağılımları aşağıdaki grafikte görülmektedir.

BELEDİYE PERSONELİNİN İSTİHDAM KATEGORİLERİNE GÖRE DAĞILIMI



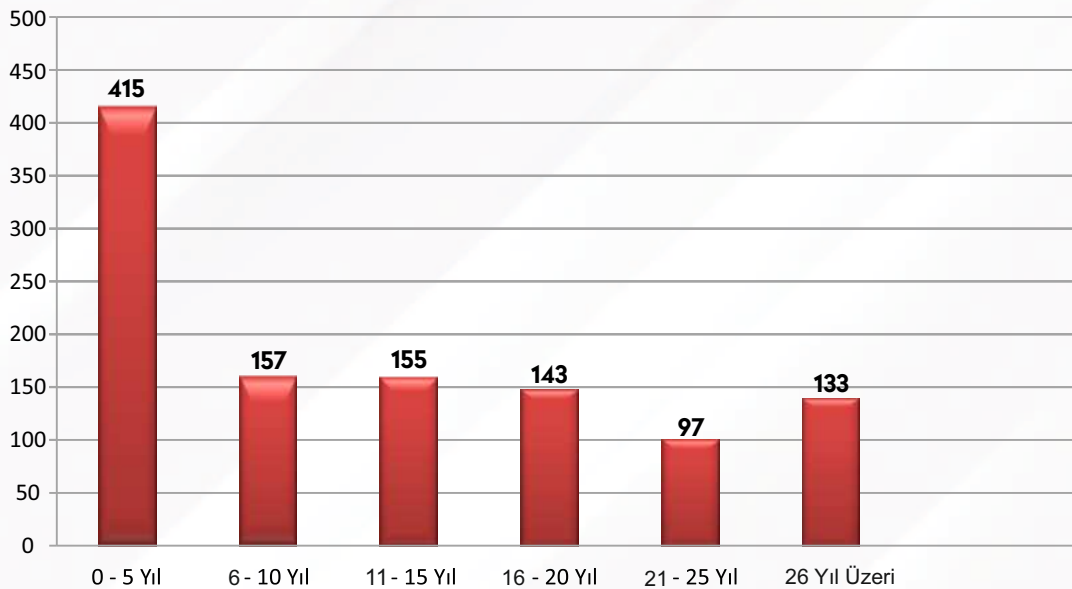
BELEDİYE PERSONELİNİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

İstihdam edilen personellerin cinsiyet dağılımına baktığımızda, toplam personelin %83'ü erkek, %17'si ise kadındır. Personel cinsiyetlerine göre yüzdesel dağılımları aşağıdaki grafikte görülmektedir.



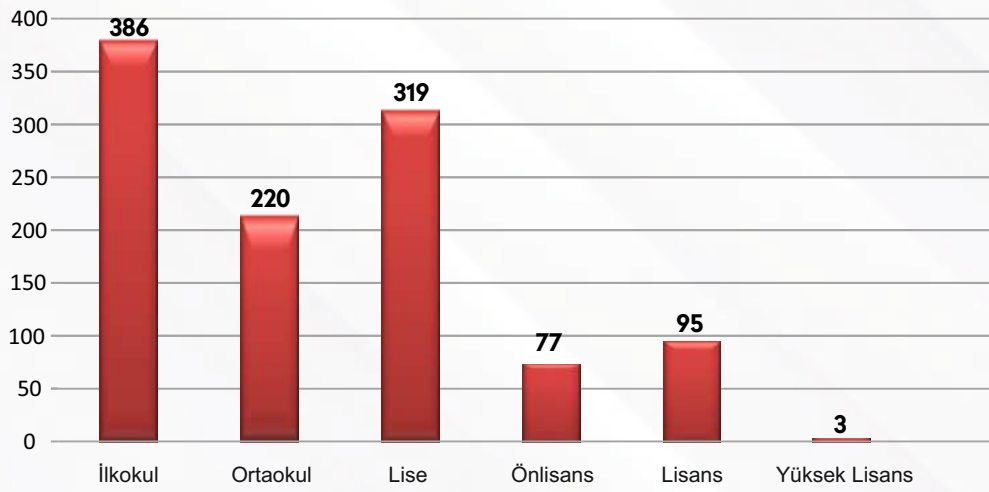
Akhisar Belediyesi çalışanlarının hizmet süreleri incelendiğinde; toplam 1100 belediye personelinden %38'inin 0-5 yılın altında çalıştığı, %14'ünün 6-10 yıl, %14'ünün 11-15 yıl, %13'ünün 16-20 yıl, %9'unun 20-25 yıl, %12'sinin 26 yıl ve üzerinde hizmetleri bulunmaktadır.

ÇALIŞMA SÜRELERİNE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI



Akhisar Belediyesi'nde çalışan personellerin, eğitim durumu incelendiğinde; %35'inin İlkokul, %20'sinin Ortaokul, %29'unun Lise, %7'sinin Önlisans, %9'unun Lisans, %0,2'sinin Yüksek Lisans mezunu olduğu görülmüştür. Personellerin tahsil durumuna göre sayısal dağılımları aşağıdaki grafikte görülmektedir.

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI



Akhisar Belediyesi Personel Sayısı ve Dağılımı

MÜDÜRLÜK	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	PERSONEL A.Ş.	GENEL TOPLAM
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	0	2
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	2	55	62
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	4	5
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	1	74	82
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	5	0	4	9
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	2	80	89
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	2	3
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	26	0	12	38
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	4	0	3	7
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	10	9	50	69
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	29	2	20	51
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	2	4
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	7	0	9	16
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3	5	101	109
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	0	4	8
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	54	56
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	5	34	41
STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	221	223
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	75	80
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	13	14
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	1	6	15
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	33	0	82	115
Genel Toplam	165	30	905	1100

5) Sunulan Hizmetler

Toplumların ortak ihtiyaçlarının karşılanması, ortak kurallarının korunması amacıyla oluşan organizasyon olan devletin işlevsel ve yapısal özelliklerinin bütününe "kamu yönetimi" denmektedir. Bir başka ifade ile kamu yönetimi "Devlet ve toplum düzeninin kesintisiz olarak işlemesi ve kamunun ortak ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik mal ve hizmetlerinin üretilip halka sunulmasına ilişkin bir sistemdir."

Kamu hizmetlerinin yerine getirilebilmesi amacıyla kurulan kamu yönetimi, merkezi ve yerel olmak üzere iki ayrı yapılanmadan oluşmaktadır. Merkezden yönetim; kamu yönetiminde karar mekanizmalarının merkeze bağlı olması ve merkez tarafından belirlenmesi, mali kaynak yönetiminin (gelir ve giderlerin), her türlü personel işlemlerinin ve kamu hizmetlerinin organizasyonunun merkezi birimler veya onlara bağlı birimler tarafından yapılmasını ifade eder. Yerinden yönetim ise merkezi yönetimden ayrı bir tüzel kişiliğe sahip bulunan idari kuruluşların yönetimle ilgili kararlar alıp uygulayabildiği sistemdir. Yerel yönetimler, yöre halkının ihtiyaçlarını etkin bir şekilde karşılamak üzere yerel topluluğa kamu hizmeti sağlayan ve yerel halkın kendi seçtiği organlarca yönetilen yönetsel, siyasal ve toplumsal bir kurumdur.

Yerel Yönetimler; kentlerin gelişim alanlarını yönlendirilmelerini, sanayi alanlarının, konut alanlarının, sosyokültürel alanların, ticari ve ortak alanların yer seçimi, uygulaması ve kanun ile yönetmelikler doğrultusunda yapılmasını sağlar. Kentlinin her türlü ulaşım sorunlarını, çevre sağlığı, temizlik, zabıta, acil yardım, kurtarma, nikâh hizmetleri, mesleki beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri, kültürel etkinlikler, sanat, tanıtım, turizm alanlarında sosyal yaşam standartlarına ulaşmasını ve kalitenin artırılmasını organize eder, yapar veya yaptırır.

6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye başkanının görev ve yetkilerine ilişkin 38. maddesinin (a) bendi uyarınca, "Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak" Belediye başkanının görev ve yetki alanındadır. Yine aynı kanun ve maddenin (b) bendine göre "Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

" Belediye başkanının görev ve yetkileri arasında yer almaktadır. Başkan en üst amir olarak idareyi sevk ve idare ederken gerektiğinde kendi yetkisinde olan bazı yetkilerini yardımcılara devretmektedir. Başkan yardımcıları ve bağlı müdürlükler görevlerini ifa ederken Belediye Başkanına karşı sorumludurlar.

➤ Ön Mali Kontrol

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 58. maddesine göre harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılacak asgari kontroller, mali hizmetler birimi tarafından ön mali kontrole tabi tutulacak mali karar ve işlemlerin usul ve esasları ile ön mali kontrole ilişkin standart ve yöntemler Maliye Bakanlığınca belirlenir. Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Ön mali kontrol süreci; mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesi, Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

➤ Denetim Komisyonu

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesine göre Belediye meclisi, ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından beş üyeden oluşan denetim komisyonu oluşturur.

Denetim komisyonu, çalışmalarını içeren bir rapor tanzim ederek nisan ayı meclis toplantısında belediye meclisini bilgilendirir.

➤ İç Kontrol Uyum Eylem Planı

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda iç kontrol idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin, zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü olarak tanımlanmıştır.

İç kontrol, kurumların hedeflerine ulaşmasında makul güvence sağlamak üzere yöneticiler ve tüm personel tarafından gerçekleştirilen bir süreçtir. İç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarının, üst yöneticinin liderliği ve gözetiminde, strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde ve harcama birimlerinin katılımıyla yürütülmesi gerekmektedir.

Bu çerçevede idaremizde de arzulanan hedeflerini yerine getirmek, iç kontrol sistemini oluşturmak ve gerek 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda gerekse de Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılan İç Kontrol Standartları Tebliğinde belirtilen yasal düzenlemelerin gereğini yerine getirmek amacıyla 2021-2022 Kamu iç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır. Çalışmalar süreç yönetim sistemi ile koordineli olarak yürütülmektedir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

A) İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediyemizin 2020-2024 yılı Stratejik planı ile 9 adet stratejik amaç ve 47 adet stratejik hedef bulunmaktadır.

ÜST AMAÇ 1: Kurumsallaşma

STRATEJİK AMAÇ 1: Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması için saydam, hesap verebilir ve katılımcı bir yönetim anlayışını sürdürülebilir kılmak.

- **Stratejik Hedef 1:** İç denetimin geliştirilmesi.
- **Stratejik Hedef 2:** Çalışanlarda iletişimin artırılması
- **Stratejik Hedef 3:** Vatandaş ve paydaşlarla ilişkileri ve işbirliğini güçlendirmek ve yönetimde katılımcılığı artırmak
- **Stratejik Hedef 4:** Kent konseyini etkin kullanmak
- **Stratejik Hedef 5:** İş akış süreçlerini ve dağılımını etkinleştirmek
- **Stratejik Hedef 6:** İş sağlığı ve güvenliğinin bütün birimlerde etkinliğini sağlamak
- **Stratejik Hedef 7:** Mali kaynakları geliştirmek için yatırım yapmak
- **Stratejik Hedef 8:** Çözüm masasını hemşerilerle, büyükşehir belediyesi ve diğer kurum ve kuruluşlarla ilişkileri daha etkin ve eşgüdümlü kullanmak
- **Stratejik Hedef 9:** MYO öğrencilerinden hizmet sunumunda yararlanmak
- **Stratejik Hedef 10:** Esnaf kart için sponsor desteği sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 2: Kurumsal İletişimi Geliştirmek

- **Stratejik Hedef 1:** Sosyal medyayı etkin kullanmak
- **Stratejik Hedef 2:** Belediye çalışanlarının iletişim becerilerinin artırmak
- **Stratejik Hedef 3:** Çalışanlara önemli günlerinde hatırlandıklarını göstermek

STRATEJİK AMAÇ 3: İnsan Kaynağını Geliştirmek

- **Stratejik Hedef 1:** Kurumsal vizyon ve misyon kapsamında insan kaynaklarını etkin ve adil bir şekilde planlamak ve mevcut insan kaynağını verimli bir şekilde harekete geçirmek
- **Stratejik Hedef 2:** Sürdürülebilir personel teşvik sistemi oluşturulması
- **Stratejik Hedef 3:** Çalışanlar arasındaki iletişim ve kaynaşmayı artırmak

ÜST AMAÇ 2: Yenilikçilik**STRATEJİK AMAÇ 3: İnsan Kaynağını Geliştirmek**

- **Stratejik Hedef 1:** Kurumsal vizyon ve misyon kapsamında insan kaynaklarını etkin ve adil bir şekilde planlamak ve mevcut insan kaynağını verimli bir şekilde harekete geçirmek
- **Stratejik Hedef 2:** Sürdürülebilir personel teşvik sistemi oluşturulması
- **Stratejik Hedef 3:** Çalışanlar arasındaki iletişim ve kaynaşmayı artırmak

STRATEJİK AMAÇ 4: Belediye Hizmetlerinde Hızı, Erişilebilirliği, Yansızlığı, Verimliliği ve Kaliteyi İzlemek ve Yeni Teknolojileri de Kullanarak Geliştirmek

- **Stratejik Hedef 1:** E-Belediye hizmetlerini güncel ve etkin olarak sunmak.
- **Stratejik Hedef 2:** Belediye hizmetlerini hızlı, zamanlı, etkili ve verimli olarak sunmak
- **Stratejik Hedef 3:** Rekreasyon ve sosyalleşme alanlarının ve mekanlarının sayısını ve kullanımı artırmak
- **Stratejik Hedef 4:** Hemşeri ve ziyaretçilerin ücretsiz yararlandıkları yaygın kablosuz internet hizmeti sunmak
- **Stratejik Hedef 5:** Zeytinliklerin ara tarım için kullanılmasını desteklemek

STRATEJİK AMAÇ 5: Kentsel İnsan Gücünü Daha Etkin Kılmak

- **Stratejik Hedef 1:** Kadın ve çocuklara dönük koruyucu ve güçlendirici hizmetleri sunmak ve geliştirmek
- **Stratejik Hedef 2:** Yaşlı ve engellileri koruyucu hizmetleri geliştirmek
- **Stratejik Hedef 3:** İşsizlere, ev kadınlarına, gençlere ve ilgi/ihtiyaç duyanlara mesleki ve hobi geliştirici eğitim vermek
- **Stratejik Hedef 4:** Obezite ve değişik bağımlılık türleriyle mücadele etmek

ÜST AMAÇ 3: Sosyal Ve Çevresel Sürdürülebilirlik**STRATEJİK AMAÇ 6: Sürdürülebilir Kentsel Büyüme Süreçlerini Etkili ve Katılımcı Yönetmek**

- **Stratejik Hedef 1:** Kentin büyümesine ilişkin kararlara katılımı artırmak
- **Stratejik Hedef 2:** Kent imar planını güncellemek

STRATEJİK AMAÇ 7: Sosyal ve Çevresel Yaşanabilirliği Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak

- **Stratejik Hedef 1:** Çevreyi korumak ve iyileştirmek
- **Stratejik Hedef 2:** Otopark alanlarını artırmak
- **Stratejik Hedef 3:** Afet/Güvenlik/Kriz yönetimi planının oluşturulması ve eğitimlerinin verilmesi
- **Stratejik Hedef 4:** Bisiklet yollarını yaygınlaştırmak
- **Stratejik Hedef 5:** Yaya ağırlıklı ulaşım düzenlemeleri yapılması
- **Stratejik Hedef 6:** Engelsiz Belediye için çalışmalar yapmak
- **Stratejik Hedef 7:** Sokak hayvanlarının korunmasını sağlamak
- **Stratejik Hedef 8:** Belediye bina ve hizmetlerinde yenilenebilir enerji kullanımının yaygınlaştırılması ve enerji tasarrufu çalışmalarının geliştirilmesi
- **Stratejik Hedef 9:** Kent meydanını ve çarşısını yeniden düzenlemek ve güzelleştirmek
- **Stratejik Hedef 10:** Devam etmekte olan inşaatları bitirmek ve hizmete sunmak

ÜST AMAÇ 4: Kent Ve Kentlilik Bilinci**STRATEJİK AMAÇ 8: Kentlilik Bilincini, Markalaşmayı ve Tanınırlığı Arttırmak**

- **Stratejik Hedef 1:** Kentlilik bilincini geliştirmek için Akhisar'ın sosyal, kültürel, tarihi ve doğal özelliklerine ilişkin kültürel ve bilimsel faaliyet düzenlemek
- **Stratejik Hedef 2:** Belediye'ye ait amblem, logo ve görselleri güncellemek ve Akhisar'ın kimliğe uygun hale getirmek
- **Stratejik Hedef 3:** "Fahri Hemşerilik" vermek için çalışmalar yapmak
- **Stratejik Hedef 4:** Şehirde görülecek yerlerde zeytin görselleriyle tanıtım yapma
- **Stratejik Hedef 5:** Akhisar'ı simgeleyecek ağaç dikmek
- **Stratejik Hedef 6:** Akhisar'ı ve zeytini konu edinen televizyon programı, dizisi ya da sinema filmi çekmek
- **Stratejik Hedef 7:** Zeytin hasat şenliği düzenlemek

STRATEJİK AMAÇ 9: Tarihi Mirası İşlevsel Olarak Kullanarak Korumak ve Geliştirmek

- **Stratejik Hedef 1:** Yerel- bölgesel doğal, kültürel ve tarihi değerlerin araştırılmasına yönelik çalışmaları desteklemek
- **Stratejik Hedef 2:** Akhisar'ın tarihi geçmişini aktaran faaliyetlerde bulunmak
- **Stratejik Hedef 3:** Akhisar'ın tarihi ve kültürü için önemli simge yapıları restore etmek

B) Temel Politikalar Ve Öncelikler

Akhisar Belediyesi olarak 2020-2024 yılları stratejik plan döneminin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi için oluşturulan temel politika ve önceliklerimizden bazıları aşağıdaki gibidir:

- Toplumsal diyalog ve katılımcılığın güçlendirilmesi
- Hizmet sunumunda şeffaflık
- Hesap verilebilirlik
- Verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergileme
- Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması
- İlçede arazi kullanımı ve ulaşım planlarını insan odaklı yapmak
- Kentin özgün yapısına sahip çıkmak
- Teknik ve idari kapasitenin artırılması
- Mali kaynakların geliştirilmesi ve güçlendirilmesi
- Çevresel, kentsel alt yapı projeleri hazırlamak, uygulamak, geliştirmek ve izlemek.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) Mali Bilgiler

Belediyemizin mali yapısı ile ilgili olarak, geçmiş yıllarda olduğu gibi 2024 yılında da mali disiplinin ödün vermeden, tüm proje, yatırım ve faaliyetlerinin finansman ihtiyaçlarının karşılanması, gelirlerin takibi ve tahsilatında da kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasına gerekli özen ve hassasiyet gösterilmiştir.

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 yılına ait bütçe uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmuştur.

AKHİSAR BELEDİYESİ				
2024 MALİ YILI				
MÜDÜRLÜKLERİN BÜTÇELERİ				
	HARCAMA BİRİMİ	ÖDENEK	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞENE GÖRE HARCAMA ORANI
1	Özel Kalem Müdürlüğü	21.274.100,00	18.111.622,05	1,77%
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	6.553.200,00	6.350.134,98	0,62%
3	Hukuk İşleri Müdürlüğü	7.660.902,00	7.580.071,44	0,74%
4	Fen İşleri Müdürlüğü	130.262.000,00	86.934.966,94	8,51%
5	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müd.	41.685.320,00	35.543.708,15	3,48%
6	Bilgi İşlem Müdürlüğü	9.986.300,00	8.472.352,89	0,83%
7	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	18.640.520,00	13.395.717,89	1,31%
8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	4.720.000,00	3.876.752,16	0,38%
9	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	32.330.000,00	23.931.881,14	2,34%
10	Spor İşleri Müdürlüğü	4.923.000,00	3.363.965,39	0,33%

11	Mali Hizmetler Müdürlüğü	72.305.558,00	70.799.197,94	6,93%
12	Park Bahçeler Müdürlüğü	57.925.300,00	19.949.986,55	1,95%
13	Sağlık İşleri Müdürlüğü	5.715.620,00	4.390.624,15	0,43%
14	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.543.000,00	1.855.244,45	0,18%
15	Zabıta Müdürlüğü	27.202.900,00	25.943.942,85	2,54%
16	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	397.506.500,00	388.371.554,50	38,02%
17	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	26.239.700,00	18.293.583,39	1,79%
18	Tesisler Müdürlüğü	51.549.000,00	31.687.425,34	3,10%
19	Muhtarlık Müdürlüğü	2.786.700,00	2.728.928,56	0,27%
20	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	33.201.000,00	22.257.814,37	2,18%
21	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	507.000,00	0,00	0,00%
22	Temizlik İşleri Müdürlüğü	171.695.892,20	155.721.382,69	15,25%
23	Çevre Koruma Müdürlüğü	70.349.307,80	70.349.307,80	6,89%
24	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2.437.180,00	1.473.452,17	0,14%
25	Afet İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00%
TOPLAM		1.200.000.000,00	1.021.383.617,79	100,00%

2024 YILI BÜTÇE GELİR KESİN HESABI

Belediyemizin 31.12.2024 tarihi itibarıyla gerçekleşen gelirlerin ayrıntısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Bütçe Gelirinin Ekonomik Kodu	Bütçe Gelir Tahmini (TL)	Devreden Gelir (TL)	Yılı Tahakkuku (TL)	Toplam Tahakkuk (TL)	Tahsilat Tutarı (TL)	Red ve İadeler (TL)	Net Tahsilat (TL)	Gerçekleşme Yüzdesi
01- Vergi Gelirleri	179.334.000,00	22.916.308,65	164.114.594,84	187.030.903,49	154.152.147,68	1.555.695,42	152.596.452,26	82%
03- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	151.064.000,00	18.924.945,58	165.790.701,69	184.715.647,27	159.507.074,99	54.376,44	159.452.698,55	86%
04- Alınan Bağış ve Yardımlar	2.702.000,00	0,00	2.763.466,00	2.763.466,00	2.762.656,00	0	2.762.656,00	100%
05- Diğer Gelirler	692.130.000,00	12.520.298,07	598.163.037,58	610.683.335,65	602.780.840,58	586.521,18	602.194.319,40	99%
06- Sermaye Gelirleri	174.790.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0%
08-Alacaklardan Tahsilat	0	0	0	0,00	0	0	0,00	0%
09- Red ve İadeler	-20.000,00	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00	0%
TOPLAM	1.200.000.000,00	54.361.552,30	930.831.800,11	985.193.352,41	919.202.719,25	2.196.593,04	917.006.126,21	93%

31.12.2024 tarihi itibarıyla gerçekleşen harcamaların ayrıntısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

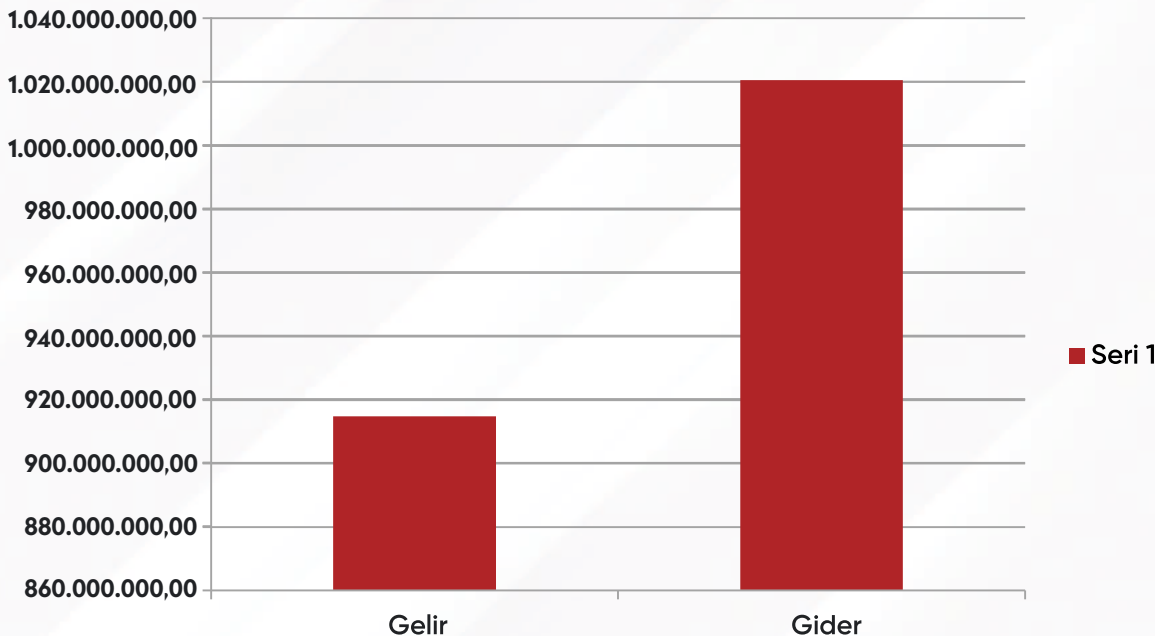
2024 YILI BÜTÇE GİDER KESİN HESABI

Bütçe Giderinin Ekonomik Kodu	Bütçe (Başlangıç) Ödeneği	Ek Bütçe	Toplam Bütçe	Ödenek Aktarımı Yapıldıktan Sonra Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri (Gerçekleşen) Tutar	Gerçekleşme Yüzdesi (%)
01- Personel Giderleri	89.458.000,00	0,00	89.458.000,00	162.020.607,39	151.832.912,49	94%
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	15.180.000,00	0,00	15.180.000,00	18.816.940,61	17.382.254,88	92%
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	858.450.000,00	145.000.000,00	858.450.000,00	891.592.964,00	763.445.332,94	86%
04- Faiz Gideri	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00	27.018.000,00	27.017.063,02	100%
05- Cari Transferler	30.815.000,00	0,00	30.815.000,00	44.466.180,00	34.986.817,77	79%
06- Sermaye Giderleri	79.888.000,00	5.000.000,00	79.888.000,00	53.688.000,00	25.145.187,70	47%
07- Sermaye Transferleri	1.709.000,00	0,00	1.709.000,00	1.709.000,00	1.574.048,99	92%
08- Borç Verme		0,00	0,00	0,00	0	0%
09- Yedek Ödenekler	120.000.000,00	0,00	120.000.000,00	688.308,00	0	0%
TOPLAM	1.200.000.000,00	0,00	1.200.000.000,00	1.200.000.000,00	1.021.383.617,79	85,12%

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün 2024 Yılı faaliyet dönemi içerisinde % 93 gerçekleşme oranı ile gerçekleşen mali yılı geliri 917.006.126,21 TL, %85, 12 oranı ile gerçekleşen mali yılı gideri 1.021.383.617,79 TL'dir.

Akhisar Belediyesi'nin temel mali tablolara ilişkin yapılan grafik çalışmaları aşağıda gösterilmiştir.



3. Mali Denetim Sonuçları

Mali denetim sonuçları, belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.

5393 sayılı Belediye Kanununda belirtildiği üzere belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca belediyenin mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur. İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların etkili, ekonomik ve verimli esaslara göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Belediyemiz, İç Denetim Birimi Başkanlığındaki iç denetçilerin ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği her yıl ocak ayında belediye meclis üyeleri arasından seçilerek oluşturulan denetim komisyonunun iç denetimine tabidir. Denetim komisyonu, bir önceki yılın gelir ve gider hesap, iş ve işlemlerini denetlemekte ve denetim raporunu mart ayı sonuna kadar meclis başkanına sunmaktadır. Bu kapsamda meclis denetim komisyonu gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmış ve denetim ile ilgili raporunu hazırlamıştır.

2023 yılı denetim komisyonu raporundaki eleştiriler ve öneriler titiz bir şekilde takip edilerek sonuçlandırılmıştır. Ayrıca Belediyemiz Sayıştay'ın dış denetimine de tabidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 68. maddesinde dış denetim tarif edilmekte ve Sayıştay tarafından yürütüleceği bildirilmektedir. Bu denetim sırasında Sayıştay, düzenlilik ve performans denetimi yapmaktadır. Düzenlilik denetimi, mali denetim ve uygunluk denetimi olarak ikiye ayrılmıştır. "Mali denetim" kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak mali rapor ve tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimi; uygunluk denetimi, kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin hesap ve işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunun incelenmesine ilişkin denetimi; performans denetimi ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesini ifade etmektedir.

B) Performans Bilgileri

- 1) ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
- 2) YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 3) HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 4) FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 5) BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
- 6) BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
- 7) EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
- 8) İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
- 9) İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
- 10) SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 11) MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
- 12) STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
- 13) PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
- 14) SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 15) KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
- 16) ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
- 17) DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 18) KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
- 19) TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
- 20) MUHTARLIK MÜDÜRLÜĞÜ
- 21) SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 22) TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
- 23) VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 24) TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 25) AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 26) İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ



AKHİSAR
BELEDİYESİ



**ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ**

Görev yetki ve Sorumluluklar:

- Belediye başkanının her türlü yazılı ve sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak. Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerinin yapılmasını takip ederek sonuçlandırmak.
- Belediye başkanının günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programa almak, yapılacak toplantı gün ve saatleri ilgili birimlere bildirmek.
- Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediye'de hizmet veren tüm birimlerin kendi aralarında ve bu birimlerle Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin etmek.
- Belediye başkanına sunulacak her türlü belge, yayın karar ve yazılarla ilgili gerekli işlemleri yapmak ve Belediye başkanının onaylaması gereken tüm evrakların makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak.
- Belediye başkanının ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vesaire önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye başkanına bildirmek. Bu gibi törenlere Belediye başkanının iştirak etmesini temin etmek, Belediye başkanının iştirak edemediği program, tören vs lerde başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.
- Belediye başkanının katılmadığı organizasyonlara başkanlık makamı adına mesaj, çelenk ya da çiçek göndermek.
- Başkanlık makamının ve Belediye Meclis üyelerinin yurt içi ve yurt dışında katılacağı toplantı programlarının gerekli hazırlıklarını yapmak, iletişim, geliş-gidiş ve konaklama rezervasyonlarını organize etmek.
- Belediye başkanının ziyaretine gelen yurt içi ve yurt dışı konuklarının en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını sağlamak.
- Başkanlık Makamının sekreteryasını düzenleyerek Belediye başkanının görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek.
- Çağdaş belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözümüne kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçlar hakkında ilgililere bilgi vermek.
- Başkanın, Başkan yardımcılarının, Başkanlığa danışmalık hizmeti verenlerin ve Makam Şoförlerinin çalışmalarının takip edilmesi, izin vb. nedenlerle kurumdan ayrılanların yerlerine bakacak kişilerin belirlenmesini kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Özel Kalem Müdürlüğüne intikal eden haber ve bilgileri, incelemeleri sonrasında eksiksiz ve en hızlı şekilde başkanlık makamına ulaştırmak.

GENEL FAALİYET BİLGİLERİ:

- Müdürlüğümüz, Başkanlık Makamıyla vatandaş arasında sağlıklı bir iletişim kurmak düzenli disiplinli ve programlı verimli ve başarılı bir çalışma ortamı oluşturmak suretiyle Belediye Başkanı'nın talimatı doğrultusunda halka hizmet etmektedir.
- Temsil, ağırlama, konaklama ve benzer temsiliyet gerektiren konularda 5393 Sayılı Belediye Kanunun 38 inci maddesinin (o) fıkrası ile Belediye Bütçesinden Yapılacak Temsil, Ağırlama ve tören giderleri Yönergesi ile diğer mevzuat hükümlerine göre bütçeye konulan ödeneği kullanarak 01.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri arasında 241 adet fatura evrakları düzenlenmiştir.
- Belediye başkanı adına temsil tören ve ağırlama bütçesini kullanarak çiçek ve çelenk gönderilmiş, makamda ağırlama yapılmış, konaklama ve yemek bedelleri ödenmiştir.
- Özel Kalem Müdürlüğüne gelen evrakların değerlendirmesi ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanması, Belediye başkanının imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesi işlemleri yerine getirilmiştir.
- Belediye başkanının günlük, haftalık ve aylık çalışma programı hazırlanmış, randevu talepleri değerlendirilerek programa alınmış ve telefon görüşmeleri sağlanmıştır.
- Başkanın ilçe protokolü, kamu kurum kuruluşlarıyla olan toplantı ve randevuları düzenlenerek iletişimin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır. Muhtarlar, sivil toplum kuruluşları, dernek vakıf vb. kuruluşlarla toplantılar düzenlenmiştir.
- İlçemizde gerekli görülen çalışmalar için gerekli toplantı ve organizasyonların yürütülmesi, Sivil Toplum Kuruluşları, sporcular ,öğrenciler vb. kişiler için plaket, hediye ,vs. teşvik uygulamalarının organize edilmesi sağlanmıştır.
- Belediye başkanının yurt içi seyahatleri organize edilmiş, gerekli yazışmalar ve işlemler yürütülmüştür.
- Belediye başkanının sözlü talimatları ilgili birimlere ulaştırılmış, talimatların takip edilerek sonuçlandırılması sağlanmıştır.
- Özel Kalem Müdürlüğü ile bütün müdürlükler arasında sağlıklı, etkili iletişim ve bilgi akışının planlı ve programlı biçimde yürütülmesi sağlanmıştır. Farklı yer ve zamanda çeşitli biçimde doğrudan Başkanımıza iletilen istek ve şikâyetlerin bir an önce çözülmesi için ilgili müdürlüklere ileterek çözüm sağlanmış sonuçları hakkında ilgililere bilgi verilmiştir. Misafirlerimiz karşılanıp, ağırlanarak uğurlanması için titizlik gösterilmiştir.
- Başkanımıza toplantı, ziyaret ve gezileri Basın Yayın Müdürlüğü ile birlikte izlenerek toplumu ilgilendiren bölümleri medya vasıtasıyla kamuoyuna duyurulmuştur.
- Müdürlüğün görev ve yetki alanındaki çalışmalar, kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde Müdür tarafından düzenlenen plan ve program dahilinde yürütülür. Tüm personel kendilerine verilen görevleri gereken ihtimamı göstererek tam ve noksansız olarak zamanında yapmakla mükelleftir.
- Müdürlük, Belediye başkanına bağlı olarak çalışır. Belediye başkanının görevi başında bulunamadığı durumlarda Belediye başkanına vekâlet eden Belediye Başkan Vekiline bağlı olarak çalışmalarını yürütür.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Berhan ÖRNEK

Özel Kalem Müdür V.



AKHİSAR
BELEDİYESİ



YAZI İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

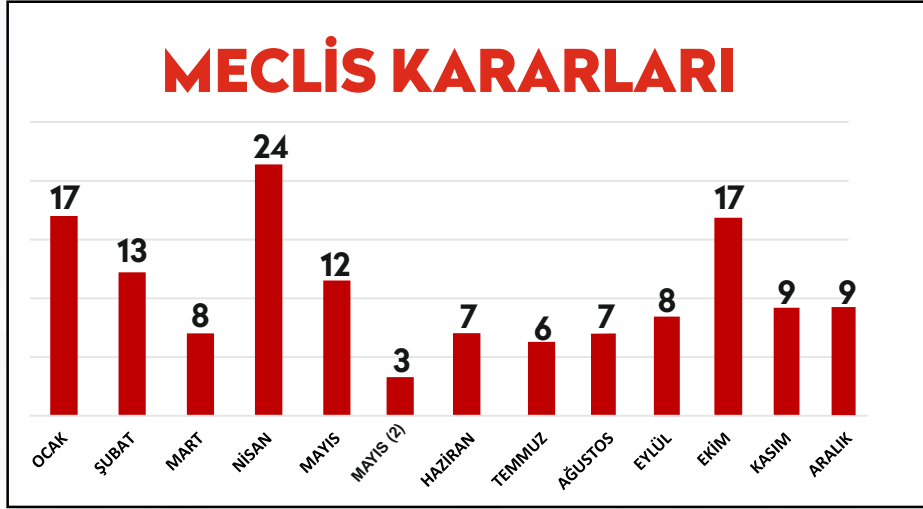
Akhisar Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü dışarıdan gelen bütün yazışmaların kayıt altına alınmasını, ilgili birimlere iletilmesini, cevap verilmesini, Belediyenin diğer birimlerinden dışarıya gönderilecek evraklarının kayıt altına alınmasını ve postalanmasını sağlamaktadır.

Belediyenin karar organları olan Meclis ve Encümenin toplanması, gündem oluşturulması ve karar alınması süreçlerindeki işlemleri yürütür. Ayrıca karar organlarının birbirleri ile Belediye başkanının ve Belediyenin diğer birimleri ile olan iletişiminin düzenli işleyişini yürütmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğü 1 müdür, 1 şef, 6 memur, 1 kadrolu işçi, 6 şirket personeli olmak üzere 15 çalışan ile hizmetlerini gerçekleştirmektedir.

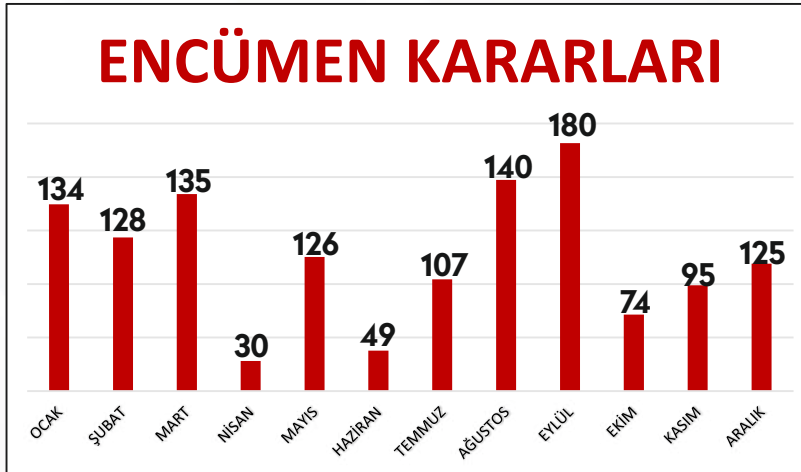
MECLİS ÇALIŞMALARI

Belediye Meclisi 5393 sayılı yasa gereğince her ayın ilk salı günü 12 kez olağan 1 kez olağanüstü olmak üzere toplam 13 kez toplanarak 140 adet konuyu karara bağlamıştır



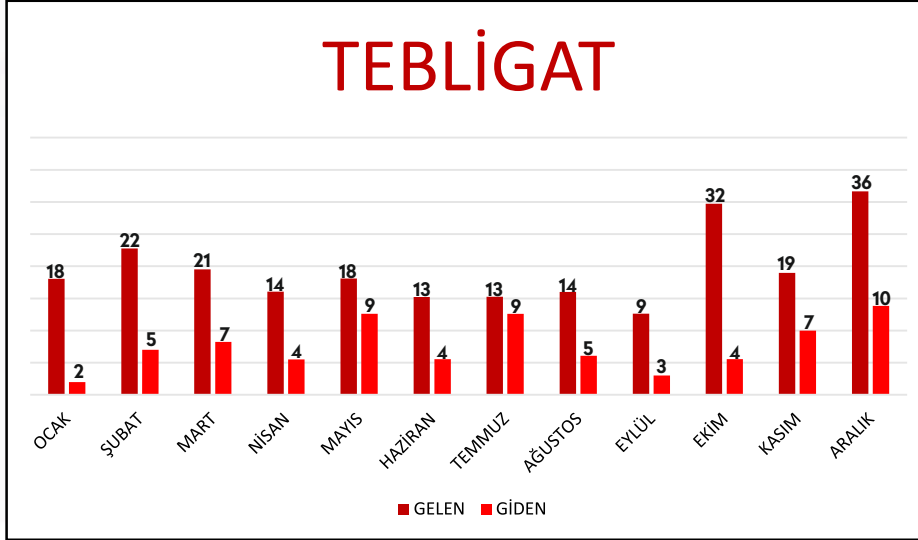
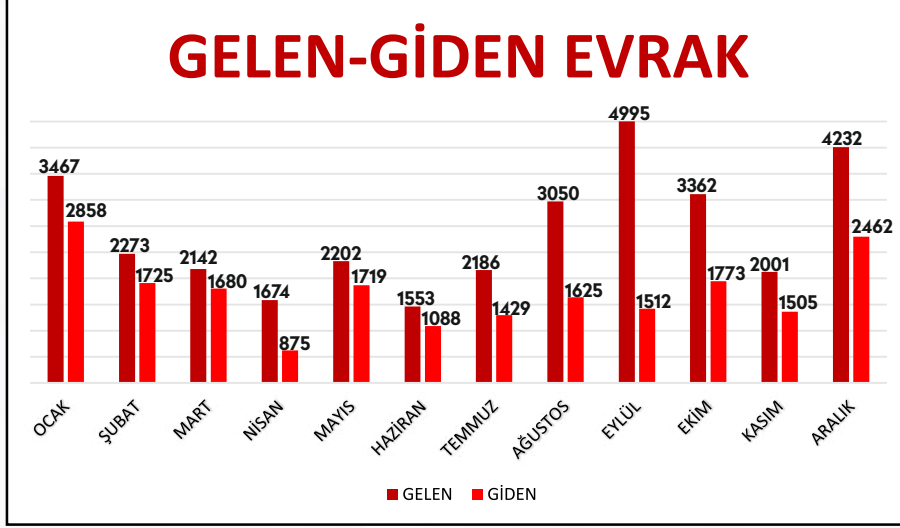
ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

Belediyemizin ikinci büyük karar organı olan belediye encümeni Ocak 2024 ile Aralık 2024 tarihleri arasında 72 toplantı yaparak 1.323 adet konuyu karara bağlamıştır.



EVRAK İŞLERİ

E-Belediye sistemi ile resmi kurumlardan, vatandaşlardan ve KEP üzerinden gelen 33.137 adet evrak ile 229 adet tebligat bu sistem üzerinden gereği için kaydedilerek ilgili servislere zimmetli olarak gönderilmiştir. 20.251 adet evrak ile 69 adet tebligat, ilgili kurumlara ve vatandaşlara entegre ya da posta yoluyla gönderilmiştir.

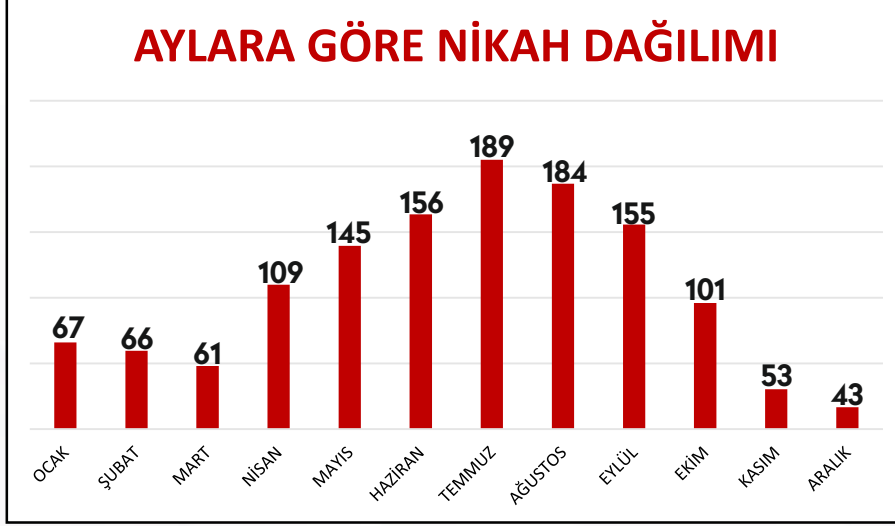


ARŞİV ÇALIŞMALARI

2024 yılı içinde alınan Meclis ve Encümen karar asılları, suretleri, gelen-giden evrak, CİMER evrakları arşivde dosyalanarak saklanmakta ve arşiv çalışmaları düzenli olarak yürütülmektedir.

EVLENME İŞLERİ

Ocak 2024 ile Aralık 2024 tarihleri arasındaki Nikâh sayısı: 1329
2 adet düğün salonuna girilen tahakkuk salon harcı: 1.961.011,86 TL
Nikâh evrak harcı: 483.583,34 TL



CİMER BAŞVURULARI

CİMER kanalıyla başvuran 659 adet vatandaşa e-posta, mektup ya da telefon yoluyla geri dönülerek şikayetlerine cevap verilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Rukiye YILKAN
Yazı İşleri Müdürü



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**01.01.2024 - 31.12.2024****TARİHLERİ ARASI HUKUK İŞLERİ FAALİYET RAPORU**

1-Belediyemizin leh ve aleyhine açılmış dosyalar mevcut olup aralarında İstinaf ve Temyiz aşamasında olup toplam 225 dava bulunmaktadır.

2-Belediyemiz 35 dava dosyası lehimize ve 56 dava dosyası aleyhimize (56 dosyanın 41 adedi İş Mahkemesine ait) olmak üzere yıl içerisinde kapatılan toplam 91 dava dosyasını arşive kaldırılmıştır.

3-Yıl içinde yapılmış olan davaların duruşmalarına girilmiş, verilen keşiflere gidilmiş ve dosyalara ait diğer işlemler yerine getirilmiştir.



Bu davaların mahkemelere göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

- ▶ Akhisar 1.Asliye Hukuk Mahkemesi -27 adet
- ▶ Akhisar 2.Asliye Hukuk Mahkemesi -53 adet
- ▶ Akhisar 3.Asliye Hukuk Mahkemesi -7 adet
- ▶ Aydın 2.Asliye Hukuk Mahkemesi -1 adet
- ▶ Ankara 20.Asliye Hukuk Mahkemesi-1 adet
- ▶ Manisa 5. Asliye Hukuk Mahkemesi-1 adet
- ▶ İstanbul 23.Asliye Hukuk Mahkemesi-1 adet
- ▶ İstanbul Anadolu 33.Asliye Hukuk Mahkemesi- 1 adet
- ▶ Akhisar İş Mahkemesi- 15 adet
- ▶ Manisa 1.İş Mahkemesi -1 adet
- ▶ İzmir 15.İş Mahkemesi – 1 adet
- ▶ Akhisar 1.Asliye Ceza Mahkemesi – 11 adet
- ▶ Akhisar 2.Asliye Ceza Mahkemesi – 10 adet
- ▶ Akhisar 3.Asliye Ceza Mahkemesi -11 adet
- ▶ Akhisar 4.Asliye Ceza Mahkemesi –5 adet
- ▶ Akhisar 5.Asliye Ceza Mahkemesi –5 adet
- ▶ Akhisar Ağır Ceza Mahkemesi -1 adet
- ▶ Akhisar Sulh Ceza Mahkemesi -2 adet
- ▶ Manisa Kadastro Mahkemesi- 7 adet
- ▶ Ankara 19. İdare Mahkemesi –2 adet
- ▶ Ankara 21. İdare Mahkemesi -1 adet
- ▶ Ankara 22. İdare Mahkemesi -1 adet
- ▶ Ankara 24. İdare Mahkemesi -1 adet
- ▶ Akhisar İcra Ceza Mahkemesi -2 adet
- ▶ Akhisar 1. Sulh Hukuk Mahkemesi -6 adet
- ▶ Akhisar 2. Sulh Hukuk Mahkemesi -1 adet
- ▶ Manisa 1. İdare Mahkemesi -19 adet
- ▶ Manisa 2. İdare Mahkemesi -31 adet

4-Yıl içinde Müdürlüğümüzce Belediyemiz alacaklarının tahsili için Belediye borçlularına düzenli olarak mektup gönderilerek ödemeye davet edilmiştir. Ayrıca telefonu olan borçlulara telefon ile ulaşılarak borçları hakkında bilgi verilmiştir.

5-Bunun yanı sıra, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından müdürlüğümüze bildirilen Belediye borçlularına karşı açılması gereken 80 icra takibi açılmış olup dosyalara işlem yapılmıştır.

6-Alacaklı olduğumuz güncel icra takip dosya sayımız 165'dir. Alacak toplamı dosya açılış tarihi itibarıyla 4.613,360,26 TL dir.

7-Yıl içerisinde tahsili yapıp kapatılan 34 icra dosyası arşive kaldırılmıştır. Tahsili yapılan dosyaların dosya açılış tarihi itibarıyla 217.520,05 TL tahsil edilmiştir.

8-İcra takip dosyalarında aylık maaşının ¼ kesilip icra müdürlüğünden belediyemize gönderilen icra dosya sayısı 3'tür. Her ay düzenli ödenmektedir.

9-01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında yeni icra takibi açılması ile devam eden icra dosyalarına ilişkin olarak gereken işlemler yapılmıştır.

10-Başkanlık Makamı ve diğer Müdürlüklerden gelen sorular hukuki mevzuat dikkate alınarak yazılı ve sözlü olarak cevaplanmıştır.

11-Belediyemizin taraf olduğu sözleşme ve protokollerin tarafımıza gönderilenleri incelenerek hukuki değerlendirme yapılmıştır.

12-Başkanlık Makamınca görev verilen komisyon ve kurul toplantılarına katılım sağlanmıştır.

13-Belediyemizce 2024 yılı içinde her hafta yapılan Encümen toplantıları ile her ay yapılan Meclis toplantılarına iştirak edilerek toplantı esnasında hukuki konularda oluşabilecek sorunların çözümüne katkı sağlanmıştır.

Bilgilerinize arz olunur.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Melis BAŞARAN

Hukuk İşleri Müdür V.





AKHİSAR
BELEDİYESİ



FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



1-BELEDİYE EKİPLERİNCE ASFALT KAPLAMA VE YAMA ÇALIŞMALARI YAPILDI

Asfalt serimi yapılan yerler:

- Atatürk Mahallesi; 356, 342, 517 sk
- Hürriyet Mahallesi; 495, 429 sk
- Seyitahmet Mahallesi; 788, 192, 316 sk
- Cumhuriyet Mahallesi; 261, 259/1 sk
- Hacıışhak Mahallesi; 248 sk
- Hashoca Mahallesi;
- Reşatbey Mahallesi; 583 sk

Asfalt yama yapılan yerler :

- Efendi Mahallesi; 273, 275, 271, 267, 272/1, 262, 272, 280, 382/1, 95, 86, 57, 61, 280, 277/1, 279, 278 sk
- Paşa Mahallesi; 33, 126, 50 sk
- Atatürk Mahallesi; 186, 529, 161, 348, 586, 167/1, 589, 524, 527, 522, 333, 167/1, 356, 350, 538, 586 sk
- Seyitahmet Mahallesi; 319, 329, 320, 327, 301, 309, 311, 300, 705, 328/9, 727, 709, 711, 729, 726, 304/1, 192 sk
- Reşatbey Mahallesi; 605, 642, 322, 323, 326, 174, 636, 641, 295, 296 sk
- Ulucami Mahallesi; 476, 484, 468, 382, 381, 58, 54, 55, 57, 479, 468, 282, 481, 391, 384 sk
- Hashoca Mahallesi; 130, 131, 132, 67, 140, 141, 142 sk
- Cumhuriyet Mahallesi; 260, 136, 251/1, 136, 256/4, 267/3, 255, 254, 263, 263/1, 263/2, 268, 265 sk
- İnönü Mahallesi; 225/1, 126 sk
- Hacıışhak Mahallesi; 243/2, 252, 253, 251, 203 sk
- Hürriyet Mahallesi; 401, 465, 455, 490, 491, 492, 485, 419, 405, 408, 428, 496, 409, 473 sk
- Şeyhisa Mahallesi; 80, 115, 46, 62 sk
- Kethüda Mahallesi; 46 sk

Toplam yapılan asfalt kaplama çalışması: 80,000 m2



2-BELEDİYE EKİPLERİNCE YAPILAN SATHİ KAPLAMA ÇALIŞMALARI YAPILDI

- Efendi ve Ulucami mh. Sathi kaplama çalışmaları yapıldı

Toplam yapılan sathi kaplama çalışması: 17,500 m2

➤ 3- İMAR YOLU AÇILMASI VE YOL BAKIMI

- Yol açımı: Atatürk-Hürriyet-Hacıışhak-Cumhuriyet-Efendi-Ulucami
- Malzeme Serimi: Atatürk-Efendi-Ulucami-Hacıışhak-Seyitahmet-Reşatbey

➤ 4 - BELEDİYE EKİPLERİNCE KALDIRIM VE YOL TAMİRATI YAPILAN YERLER

- Hürriyet Mahallesi: 475, 214, 453, 419, 415, 422, 452, 480, 400 sk
- Atatürk Mahallesi: 167, 524, 557, 161, 162, 529, 535, 522, 357, 538, 535/6, 185, 540 sk
- İnönü Mahallesi: 224, 8, 150, 151, 222, 234, 233, Sanayi sitesi 23. blok
- Efendi Mahallesi: 270, 287, 382, 267, 272, 274, 279, 65, 270/1 sk
- Ragıpbey Mahallesi: 19 sk taş tamirati, 4, 3, 1 sk
- Reşatbey Mahallesi: 610 sk. Kaldırım tamirati, 324, 634, 608, 172
- Paşa Mahallesi: 17, 21, 1, 126, 125 sk
- Hashoca Mahallesi: 105, 144, 91, 106 sk
- Ulucami Mahallesi: 178 sk
- Kethüda Mahallesi: 44 sk
- Hacıışhak Mahallesi: 247/5, 247/5, 247/6, 248, 247/3, 247/4, 247/7, 247/8, 248/1, Sanayi sitesi 17 blok, 245, 248, 249/1, 249/5, 249/4, 241 sk

➤ - YENİ KALDIRIM ÇALIŞMASI

- Atatürk Mahallesi: 535, 536, 538, 540, 542, 529 (Prestij caddesi)
- Seyitahmet Mahallesi:
- Hürriyet Mahallesi: 495 orta refüj bordür çalışması
- Ulucami Mahallesi:



➤ 5- METRUK BİNA İŞLEMLERİ

- Cumhuriyet Mahallesi 259/1 Sk. No:9 631 da, 97 parsel Müze denetiminde Belediyemizce yıkılmıştır. (16.02.2024)
- Hashoca Mahallesi 134 Sk No:12 –167 ada, 15 parseldeki bahçe duvarı müze ve KUDEP denetiminde 04.03.2024 tarihinde Belediyemizce yıkılmıştır.
- Atatürk Mahallesi 161 sk. No:130 – 557 ada, 123 parseldeki bina mal sahibi tarafından yıkıldı.
- Cumhuriyet Mahallesi 256/3 sk. No:13-15 (316 ada 4 parsel) mal sahibi tarafından yıkıldı.
- Atatürk Mahallesi 350 Sk. (432 Ada, 12 Parsel) mal sahibi tarafından yıkıldı.
- Seyitahmet Mahallesi 301 Sk. No:46 (1407 Ada 7 Parsel) mal sahibi tarafından yıkıldı.
- Ulucami Mahallesi 282/1 Sokak No:15 (1179 Ada, 7 Parsel mal sahibi tarafından korunaklı hale getirildi.
- Ulucami Mahallesi 179 Sk. No:17/1 (482 ada 62 parsel) mal sahibi tarafından korunaklı hale getirildi.
- Hashoca Mahallesi 134 Sk. No:4, 167 ada 10 parseldeki evin duvarı mal sahibi tarafından korunaklı hale getirildi.
- Şeyhisa Mahallesi 83 Sk. No:31- 202 ada, 4 parsel müze denetiminde Belediyemiz tarafından yıkım yapılmıştır.
- Ulucami Mahallesi 285 Sk. 1190 ada 5 parsel, mal sahibi tarafından duvar örülüp korunaklı hale getirildi.
- Ulucami Mahallesi 182 Sk. No:38, 1600 ada, 172 parseldeki bina Belediyemizce korunaklı hale getirilmiştir.
- Kethüda Mahallesi 373 Sk. 1203 ada, 2 parselde bulunan metruk binanın kapı ve penceresi Belediyemizce örülerek tehlikeli durum giderildi.
- Efendi Mahallesi 381 Sk. No:3/A 989 ada 8 parseldeki binaya mal sahibi tarafından korunaklı hale getirildi.
- Atatürk Mahallesi 164 sk. No:33, 759 ada-18 parselde bulunan metruk bina Belediyemizce korunaklı hale getirildi
- Ulucami Mahallesi 198 sk. No:7, 66 ada 4 parseldeki metruk binanın duvarı Belediyemizce örülerek korunaklı hale getirildi.
- Paşa Mahallesi 30 sk. No:23te buluna metruk binaya ilişkin güvenlik önlemi alındı
- Paşa Mahallesi 29 sk. No:4, 138 ada, 32 parseldeki metruk bina, Belediyemizce duvar örülerek korunaklı hale getirildi.
- Atatürk Mahallesi 166 sk. No:35te (2389 ada, 14 parsel) bulunan metruk bina mal sahibi tarafından korunaklı hale getirildi.

➤ 6- BELEDİYE EKİPLERİNCE YAPILAN DİĞER ÇALIŞMALAR

- Kayalıoğlu Mahallesi hizmet binası ve kuaför salonu yapıldı.
- Zeytin OSB servis bekleme alanı yapıldı.
- Karasonya yolu servis bekleme durağına zemin betonu atıldı
- Hayvan barınağına su deposu yapıldı. Mevcut ameliyathanede tadilat yapıldı.
- Hürriyet Mahallesi 450 Sokak bisiklet yolunda bozulan dubalar değiştirildi, zemine beton atılıp gerekli düzenlemeler yapıldı.
- Efendi ve Reşatbey Mahalle Muhtarlık binalarında tadilat yapıldı.
- Şeyhisa Anadolu Lisesi bahçe duvarı sıvası yapıldı.
- Süleymanlı Mahallesi basketbol sahası beton atımı yapıldı.
- Cumhuriyet Mahallesi 254 Sokak kaldırım betonu atıldı.
- Reşatbey Mahallesinde taziye evi yapılarak, çevre düzenlemesi ve yürüyüş yolu çalışmaları yapıldı.
- Atatürk Mahallesi 167 sokakta servis bekleme alanı yapıldı.
- Atatürk İlkokulu içi motosiklet eğitim pisti için düzenleme yapıldı.
- Süleymanlı ortaokulu bahçe duvarına çit ve sıva tamirati yapıldı.
- Süleymanlı mezarlığında duvar örümü yapıldı.
- Sanayi sitesinde (eski postane) Belediyemize ait yerde tadilat yapıp Çırak Kafe olarak hizmete açılmıştır.
- Misakı Milli İlkokulu wc seramik kaplama işi yapıldı.
- Cuma Pazarı girişine ilave rampa yapıldı.

- Akhisar Meteoroloji Müdürlüğü bahçe düzenleme işi yapıldı.(beton atımı, korkuluk montajı vb.)
- Ulucami Mh 281 sk No:12/2 gariban evi tadilatı yapıldı.
- Reşatbey Mh Engelli kafe seramik tadilatı yapıldı.
- Atatürk mh Gölet içi fidanlık idari bina güçlendirme ve wc yapıldı.
- İnönü Mahallesi Muhtarlık binası kapı eşiği tamirati.
- Çarşamba pazarında direk dikimi yapıldı.
- Uğur Mumcu Kültür merkezi çatı tadilatı yapıldı.
- Hacıışhak mh yolda kot farkından dolayı yapılan merdivenin altına destek profili monte edildi.
- Paşa Mahallesi İş-Kur binası çatı tamirat işi yapıldı.
- Efendi Mahallesi öğretmenler parkı beton atıldı.
- Belediye binası meclis salonu önü havuz etrafı taş kaplama tadilatı yapıldı.
- Seyitahmet mahallesi 717 sk No:21 gariban evi çatı tamirati yapıldı.
- Stadyum içi seramik tadilatı yapıldı.
- Eski devlet hastanesi tehlikeli duvarı yıkılıp, yeni duvar örülmüştür.
- Gölet düğün salonunda çatı tamirati yapıldı.
- Kayalıoğlu sosyal tesisler ilave sundurmalar yapılmıştır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ali BÜYÜKMEDAR
Fen İşl. MÜD.V.



**BASIN YAYIN VE
HALKLA İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

1. Belediyemiz Sosyal İşler Müdürlüğü ile ortaklaşa yürütülen "Süt Kuzusu Projesi "kapsamında ilçemizde ikamet eden 1 - 5 yaş arası çocuklara 1 Ocak 2024 - 26 Nisan 2024 tarihleri arasında 1.380 haneye gidilerek 1.156 adet süt teslim edilmiştir.



2. İlçemiz sınırları içinde bulunan yeni doğan bebeklere Müdürlüğümüzce yıl içinde yaklaşık 1300 adet bebek çantası dağıtımı yapıldı.



3. Belediyemizce (Başlamış-Kocadere, Muştullar ,Gördük Barajı ,Musaca, Karaköy, Karaköy 2.Parkur,Yeniceköy, Hancılar, Doğankaya, Sarnıç, Hasandede, Kaba ağaçkırın, Hasköy, Musalar, Selçikli, Başlamış-Dikmendede, Zeytinlibağ, Muştular, Evkafteke, Kocakağan) parkurlarına vatandaşların katılımı ile doğa yürüyüşleri gerçekleştirildi.



4. Yaz dönemi boyunca Gölet alanında ve beldelerde açık hava sinemaları ve açık hava yaz konserleri gerçekleştirildi.



5. İlçemizin tanıtımı amaçlı Belediye Başkanlığına gelen konuklara hediye paketleri ve sandıkları hazırlandı. Bu amaçla kullanılmak üzere zeytinyağı, zeytin ve zeytin sabunu alımı yapıldı.

6. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri kapsamında Belediyemizce Hüsnü Kahraman parkı gölet etkinlik alanında Çocuk şenliği düzenlendi.



7. 10-16 Mayıs Dünya Engelliler Haftası Nedeniyle Akhisar Belediyesi ve Manisa Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile Hüsnü Kahraman Kültür parkında düzenlenen etkinliklere personelimizce destek sağlanmıştır.

8. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı ve 30 Ağustos Zafer Bayramı'nda Fener Alayı ve Belediye önü ve Amfi Tiyatroda konserler Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzce düzenlendi.



9. Geleneksel olarak kutlanan İlçemizin tanıtımında önemli bir yeri olan bu yıl 565'incisi kutlanan ÇAĞLAK FESTİVALİ kapsamında gölet konser alanında 27.05.2024 tarihinde Oğuz AKSAÇ 29.05.2024 SİMGE 31.05.2024 BURAY 01.06.2024 PİN HANI 02.06.2024 MADRİGAL Konserler düzenlendi.



10. 6 Eylül Akhisar' ın Düşman İşgalinden Kurtuluşu sebebiyle Manisa Büyükşehir Belediyesiyle ortaklaşa Gölet Konser alanında Sertap ERENER Konseri düzenlendi.

11. Akhisar Belediyesi Sosyal İşler Müdürlüğüne ait aş evi tarafından hazırlanan çorbalar Okullar bölgesindeki okullara ve Gıda Çarşısı bölgesindeki okullara Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ekiplerince hafta içi okul saatinden önce ikram edildi

12. Diyanet İşleri Başkanlığınca organize edilen Haç ve Umreye gidecek olan vatandaşları uğurlama programında personelimizce vatandaşlara Çay ikramı ve hediye(seccade) dağıtımı yapılmıştır.

13. Ramazan ve Kurban Bayramı öncesi ekiplerimizce şehit yakınlarına ziyaret düzenlenerek kendilerine Belediyemiz ekiplerince hediyeleri takdim edildi.

14. Kandiller dolayısı ile Müdürlüğümüzce belirlenen camilere ve Belediyemizin Kutlama Pankartı asılarak, kandil programından sonra ekiplerimizce Cami, nöbetçi eczane ve Hastanelerde helva dağıtımı yapılmıştır.

15. Belediyemiz Sosyal İşler Müdürlüğünce düzenlenen iftar yemeklerine ekiplerimizce destek sağlanmıştır.

16. İlçemizin Tanıtımı amacıyla ziyaret eden Sosyal Medya Fenomenleri (Influencer) Muhsin Kaya eşliğinde Lezzet duraklarını, Thyateria ve Müze gezilerini gerçekleştirdiler. Akhisar'ın yöresel lezzetlerini tanıdılar.

17. TYT Üniversite hazırlık Seti Belediye önüne kurulan stantta 11.ve 12.Sınıf öğrencilerine ücretsiz olarak dağıtımı yapıldı.

18. 24 Kasım Öğretmenler günü sebebiyle İlçemizde kırsaldaki ve merkezdeki tüm okullar ziyaret edilerek tüm öğretmenlerimiz ziyaret edilerek öğretmenler odalarında kullanılmak üzere Kahve Makinesi hediyeleri takdim edildi.

19. 14 Mart Tıp Bayramı nedeni ile ilçemizde bulunan hastaneler ekiplerimizce ziyaret edilerek hekimlerimizin Tıp Bayramı kutlandı.

20. 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü "etkinlikleri kapsamında; Şehitlik ziyareti gerçekleştirildi. (Çiçek,Şeker,Gülsuyu) Belediyemiz Fuaye salonunda 15 Temmuz Fotoğraflarından oluşan fotoğraf sergisinin düzenlenmesi yapıldı. . Saat 21: 30 da Belediye önü Milli egemenlik meydanında kaymakamlıkça resmi program düzenlendi.(İkramda bulunuldu.)

21. Belediyemize ait olan Müdürlüğümüzce tahsisi yapılan Bülent Cigeroğlu Kültür Salonu ve Park içi Kültür salonunda 19 adet özel,(firma ve şahıslardan ücret karşılığı alınarak),10 adet Belediyemizin programı,24 adet resmi daire ve okullar, 8 adet dernek olmak üzere toplam 61 adet program gerçekleştirilmiştir.

22. 2024 yılında Başkanlık Makamına gelen davetiyelere müdürlüğümüz tarafından geri dönüş sağlanmıştır.

23. 2024 yılı içinde Basın Yayın ve Halka İlişkiler Müdürlüğüne 260 Adet ORACLE Talep ve Başvuru Dilekçeleri gelmiş Müdürlüğümüzce değerlendirilip söz konusu başvurular olumlu, olumsuz kapatılmıştır.

24. Müdürlüğümüzce çözüm merkezine müdürlükler bazında gelen istek ve şikayetler aşağıdaki çizelgede mevcuttur.

AKHİSAR BELEDİYESİ

Tarih: 02/01/2025

BİRİM BAZINDA İSTEK/ŞİKAYET ANALİZİ İCMAL DÖKÜMÜ

Analiz Birim	Gelen İstek Şikayet	Sonuçlanan	Sonuçlanmayan	Yüzde	01/01/2024'den önceki sonuçlanmayan
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	0	1	0.00	0
Mali Hizmetler Müdürlüğü	68	67	1	98.53	0
Fen İşleri Müdürlüğü	2430	1180	1250	48.56	523
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	27	3	24	11.11	52
Bilgi İşlem Müdürlüğü	56	54	2	96.43	0
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2063	2060	3	99.85	12
Zabıta Müdürlüğü	3037	3002	35	98.85	0
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	260	260	0	100.00	0
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	710	710	0	100.00	0
Temizlik İşleri Müdürlüğü	991	990	1	99.90	0
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	0	5	0.00	18
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	13	1	12	7.69	40
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	4	0	100.00	0
Özel Kalem Müdürlüğü	29	29	0	100.00	50
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	561	93	468	16.58	451
Tesisler Müdürlüğü	190	174	16	91.58	4
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	11	10	1	90.91	0
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2754	1729	1025	62.78	0
Toplam:	13210	10366	2844	78.00	0

25. Akhisar Belediye bünyesinde Bulunan Türk Sanat Müziği Korusu, Halk Müziği Korusu, Minikler Korusu, Çocuklar Korusu, Popüler Müzik Korusu ve Labris Gençlik orkestrasının düzenlediği konserlerde ekiplerimizce destek sağlanmış ve konser giderleri müdürlüğümüzce karşılanmıştır.

26. Belediyemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 60 personel bulunmakta olup;

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Biriminde ; 18 personel (1 Müdür,2 Memur,1 işçi 14 Personel A.Ş. elemanı)

Çözüm Masasında ; 7 personel (Personel A.Ş elemanı)

Basın birimi: 6 personel (1Memur,5 Personel A.Ş elemanı)

Belediye santrali: 2 personel (1 İşçi,1 Personel A.Ş elemanı)

Uğur Mumcu Kültür Merkezi; 23 Personel (1 Uzman Memur), 1 Personel A.Ş elemanı(yardımcı) 21 eğitimci.

Kültür Salonlarında: 4 personel (4 Personel A.Ş elamanı)

27. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün 2024 yılı Ana konu başlıklı harcama detayı aşağıdaki çizelgededir.

S.NO	KONU	TL
1	Geleneksel Çağlak Festivali (Konserler, Güreş, Santraç, Ses sistemi, Görsel Bası ve Trap Atışları)	₺12.250.000,00
2	23 Nisan Çocuk Şenliği	₺134.000,00
3	Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi Konserleri	₺173.000,00
4	Asder	₺152.000,00
5	Tsm Korosu	₺134.000,00
6	Açık Hava Yaz Konserleri ve Sinema Geceleri	₺200.000,00
7	Tiyatrolar	₺210.000,00
8	Çiçek Alımı ve Sahne Süsleme	₺150.000,00
9	Belediye Faaliyetlerinin Halka Duyurulması (Afiş, Pankart Tanıtım, Broşür) Matbaa Giderleri	₺876.000,00
10	30 Ağustos Zafer Bayramı ve 6 Eylül Akhisarın Kurtuluşu Etkinlikleri Kapsamında Konser	₺4.400.000,00
11	Özel Günler	₺250.000,00
12	Şehit Aileleri Ziyaret	₺100.000,00
13	Resmi, Dini Bayramlar (Eşarp, Seccade, Lokum)	₺550.000,00
14	15 Temmuz Etkinlikleri	₺50.000,00
15	Konaklama	₺1.200.000,00
16	Yemek Bedeli	₺145.000,00
17	Reklam Tabelası ve Çift Yönlü Raket	
18	Belediyemiz Anket Çalışmaları	₺360.000,00
19	Etkinlik İkram, Su ve İçecek	₺50.000,00
20	Başkanlık Makamına Misafir Hediye (Sandık Zeytin Yağ, Sabun)	₺500.000,00
21	Leziz Akhisar	₺800.000,00
22	Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi	₺100.000,00
23	Canlı Yayın ve Program Çekimleri	
24	Gazete Abonelik	
25	Yeni Doğan Bebek Çantası ve Malzemeleri	₺60.000,00
26	Ses Yayın Kiralama	₺80.000,00
27	Kamu Kurum Talepleri	₺100.000,00
28	Tyt Hazırlık Kitap	₺600.000,00
29	Kültür Salonlarına Malzeme	₺200.000,00
	TOPLAM	₺23.824.000,00

2024 YILI UĞUR MUMCU KÜLTÜR MERKEZİ YIL SONU RAPORU

T.C.Akhisar Belediye Başkanlığı tarafından restorasyonu tamamlanarak 2021 yılında faaliyete başlayan Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi ana hizmet binasında 8 atölye, 1 dans salonu ve 1 konferans salonuyla, merkezimize ilaveten sebzeçiler hali, İlhan Ayverdi Mahalle Konağı, belediyemiz ana hizmet binası teras katı ve Şehit Necdi Şentürk Parkı masa tenisi salonu altı derslikleri olmak üzere 4 farklı binada faaliyet gösteren dört kurs merkezi ve bir dans salonuyla toplamda 12 atölye, 2 dans salonu ve 1 konferans salonuyla Akhisarlılara hizmet vermektedir.

Uğur Mumcu kültür merkezimiz de 1 yönetici, 1 yönetici yardımcısı, 27 eğitici, 3 temizlik personeli görev yapmaktadır.

Uğur Mumcu kültür merkezimiz ve bağlı kurslarda 2021 yılından bugüne kadar toplamda 61 farklı branşta kurs açılmıştır. 14 kursumuz ücretli, 47 kursumuz ücretsizdir. Kurslarımız dönemsel olarak yenilenmekte olup ortalama dönemlerimiz 8 aylık bir süreyi kapsamaktadır. Haftanın her günü ve her saati açık olan binamız gece ve gündüz kurslara ev sahipliği yapmaktadır.

Kurslarımızın bir kısmı yetişkin kursu olup bunlar; yan flüt, zumba, çini eğitimi, yağlı boya resim, akrilik resim, karakalem resim, keçe kursu, bakır rölyef kursu, ahşap boyama, desen tasarlama, mozaik işleme, heykel kursu, Almanca A1 seviye, Tiyatro, iğne oyası, Fransızca A1 seviye, filografi, ahşap hediyelik eşya yapımı, klasik maket atölyesi, 7 katlı ışıklı kutu yapımı, temel senaryo eğitimi, çocuk kitabı yazarlığı, diksiyon ve güzel konuşma, fotoğrafçılık, pop müzik korosu, yoga, pilates, step, aerobik, zumba, dikiş ve ev tekstili, Moda tasarım, hasır örme, seramiktir.

Kurslarımız çocuk grupları için de eğitim vermektedir; bunlar piyano, gitar, keman, bale kursu, çocuk çini eğitimi, çocuk resim eğitimi, çocuk ahşap boyama, çocuk ahşap hediyelik eşya yapımı, ortaöğretim seviye Fransızca A1, lise seviye Fransızca A1, Almanca orta öğretim A1 seviye, Almanca Lise A1 seviye, Drama, çocuk korosu ve anaokulu korosu'dur.

Hem çocuklar hem yetişkinlere yönelik açılan kurslarımız; halk oyunları, anne çocuk çini, kendin boya atölyesi eğitimlerinden oluşmaktadır. Ayrıca dezavantajlı gruplara yönelik olarak kuaförlük eğitimi verilmektedir.

Engelli vatandaşlarımız için düzenlenmiş olan ahşap atölyemiz engelsiz sınıf haline getirilmiştir ve böylece engelli vatandaşlarımız bu sınıfta rahat rahat eğitim görmektedirler. Çini kursumuzun eğitimleri kapsamında kursiyerlerimiz için Kütahya ya gezi düzenlenmiştir. Fotoğrafçılık kursiyerlerimiz uygulamalı eğitimler kapsamında şehir içine ve şehir dışına belediyemizin sağladığı imkânlarla götürülmüşlerdir. 2021 yılından bugüne kadar halk oyunları kursiyerlerimiz katıldığı 2 yarışmada il birinciliği derecesi almışlardır. Yine resim eğitimlerimiz kapsamında 3 öğrencimiz Güzel Sanatlar Fakültesi sınavı kazanmıştır. Temel Senaryo Yazarlığı ve Çocuk Kitabı Yazarlığı eğitimi alan 2 kursiyerimiz kitap çıkarmıştır.

Uğur Mumcu kültür ve sanat merkezi tanıtımları ve yapılan faaliyetler Akhisar belediyesinin resmi Facebook ve Instagram sayfalarından ayrıca Akhisar kültür sanat isimli Facebook ve Instagram sayfasından yapılmaktadır.

Kurslarımızda bir yılda ortalama 4000 Akhisar'lı hemşerimize hizmet etmekteyiz. 2021 yılından bu yana 12.000 den fazla vatandaşımız kurslarımızdan faydalandı. Merkezimiz içinde bulunan sergi salonuyla Akhisar'da sergi açmak isteyen kişi ve kurumlara ücretsiz olarak destek sağlamaktayız. Bu kapsamda 2021 yılından bu yana gerek Uğur Mumcu kültür merkezi kursları, gerekse dışarıdan vatandaş ve kurumların talepleriyle 40'tan fazla sergi açılmıştır. Açılan bu sergilerde kursiyerler ürettikleri ürünleri satışa sunarak ek gelir elde edebilmektedir. Uğur Mumcu Kültür ve sanat merkezimizin bale kursları tarafından yılsonunda 1 adet gösteri sergilenmektedir. Pop müzik koromuz ve çocuk koromuz tarafından yılda 4 adet gösteri düzenlenmektedir. Buna ek olarak anaokulu koromuz tarafından çalışmalar devam etmektedir. Enstrüman kurslarımız ve Labris gençlik orkestramızca yıl sonunda performanslarını sergileyerek gösteri sunmaktadır.

Spor işlerimize bağlı olarak çalışan pilates, zumba, yoga hocalarımız tarafından Akhisarlı kadınlarımıza eğitimler dans salonumuzda verilmektedir. Yine Merkezimiz tarafından 20223 yılında Cumhuriyetimizin 100. Yılı kapsamında resim ve fotoğraf yarışmaları düzenlenmiş olup, geniş katılımı sonuclandırılmıştır.

Merkezimizde bulunan konferans salonu ile Akhisar'da istihdamı desteklemekteyiz. Akhisar'da bulunan tüm firma şirket fabrika kurum ve kuruluşlara iş görüşmeleri kapsamında salonumuzu ücretsiz olarak tahsis etmekteyiz. Engelli dostu binamız sayesinde Akhisar bölgesinde yapılan engelli iş görüşmelerinin tamamına yakını Uğur Mumcu kültür merkezi salonunda yapılmaktadır. 2021 yılından bugüne kadar 200'den fazla iş görüşmesi Uğur Mumcu kültür merkezi salonunda gerçekleşmiştir. Yine girişimcilere ürün tanıtım ve pazarlama yapan firmalara çok düşük bir ücret karşılığında salonumuz kiralananak gelir elde edilmektedir. 2021 yılından bugüne kadar bu kapsamda 60'tan fazla firma ücret karşılığı salonumuzu kullanmıştır. Uğur Mumcu kültür merkezi bir yönetici personel, bir yardımcı tarafından idare edilmekte olup, alanında uzman 27 öğretmen tarafından eğitimler verilmektedir. 7/24 güvenlik personeli bulunan binamızda temizlik işleri için üç personelimiz görev yapmaktadır.

2025 Yılı için Belediye ana hizmet binamıza 40'ar öğrenci kapasiteli altı adet derslik yapımı devam etmekte olup, bitiminde Akhisar Halkımıza kurslarımızdan daha fazla yararlanma şansı sağlayacağız.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasal ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İbrahim TOPALOĞLU
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü



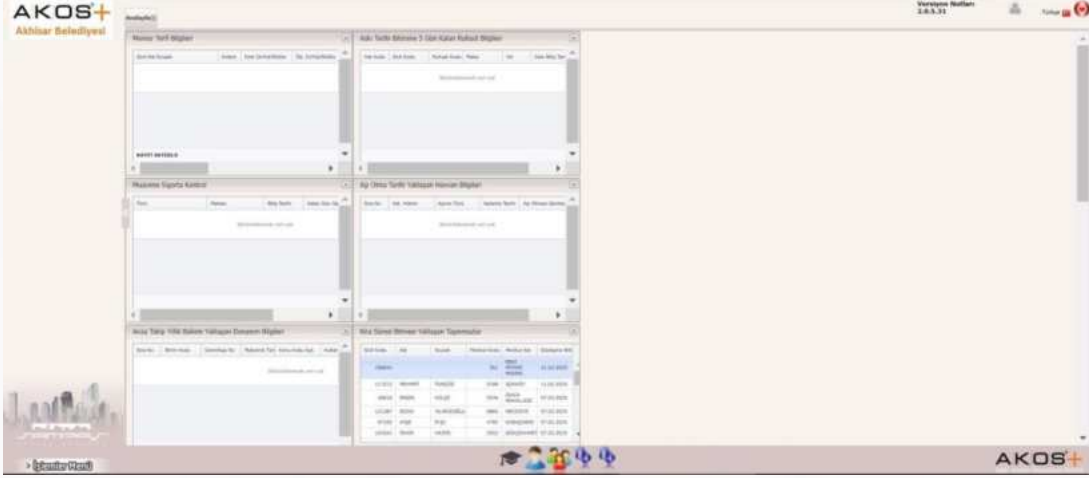


AKHİSAR
BELEDİYESİ



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediye otomasyon yazılımının web sürüm versiyonuna geçiş işlemi yapıldı.
- Belediye otomasyon yazılımlarının kanunlara ve çıkan yeni yasa değişikliklerine uygun güncellenme işlemleri yapıldı.
- Toplantı, seminer ve tanıtımlara gerekli donanım temini işlemleri yapıldı.
- Belde hizmet noktaları network, bilgisayar yapısı arıza ve uzak destek hizmeti verildi.



- Mahalle muhtarlıkları network, bilgisayar yapısı arıza ve uzak destek hizmeti verildi.
- Tüm hizmet noktaları ve mahalle muhtarlıkları için network sistemleri, bilgisayar yedek parça ve yazıcı sarf malzeme alımları yapıldı.
- Merkez hizmet birimleri network, bilgisayar yapısı arıza ve uzak destek hizmeti verildi.
- Belediyemize ait tüm aktif olan ve kurulan güvenlik kamera sistemleri bakım, arıza, destek ve alım hizmeti yapıldı.



- Fotokopi ve Yazıcı bakım onarım hizmetleri verildi.
- Yönetim Bilgi Sistemi ve E-belediye eğitim, uzak destek hizmeti verildi.
- Tüm WiFi noktaları kontrol ve destek hizmeti verildi.



- Telefon santral bakım ve destek işlemleri yapıldı.
- Kablolulu ve kablosuz network sistemi bakım ve kontrol işlemleri yapıldı.
- Müdürlükler de kullanılan ve kullanılacak olan yazılımların kurulum ve alım işlemleri yapıldı.
- Belediyemiz resmi web sitesi güncelleme ve kontrol işlemleri yapıldı.
- Ulucami mahallesi kadın dayanışma merkezi bilgisayar ve network sistemi kurulumu yapıldı.
- Sosyal Tesisler bilgisayar ve network alt yapısı destek hizmeti verildi.
- Web dolaşım ve diğer internet ulaşımının Olay (LOG) kayıtları tutulmaması işlemleri yapıldı.
- Belediye Yönetim Bilgi Sistemi ve personel verilerinin yıl içerisinde yedeklenmesi ve kontrol edilmesi işlemleri yapıldı.
- Sanayi sitesi kapalı devre fiber kamera sistemi kurulumu yapıldı.
- Yeni Camii, Şükran Ayaz Parkı, Çıracık Kafe Ücretsiz Wi-Fi noktası kurulumu yapıldı.
- Şarj istasyonları tanıtım video içerik değişimleri yapıldı.
- GES sistemleri güvenlik kamera sistemi destek hizmeti verildi.
- Etüt Merkezi kablosuz network revize çalışması yapıldı.
- İmar İşleri proje basım merkezindeki Geniş Format Yazıcıların bakım, yedek parça ve sarf malzeme alımları yapıldı.
- Afet durumları için farklı bir konumda sistem yedekleri düzenli olarak yedekleme işlemleri yapıldı.
- Belediyemiz ve iştiraklerinin resmi web sitelerinin Web Hosting, SSL güncelleme hizmetlerinin yenileme işlemleri yapıldı.

- Belediyemiz GSM ve LTE hizmetlerinde yıl içerisinde tedarik, arıza ve destek hizmeti sağlandı.
- Sindelli Mahallesi güvenlik kamera sistemi revize işlemi yapıldı.
- Kurumuzda kullanılan tüm bilgisayarın ve ağ yapılarının güvenliği yıl içerisinde kontrol edildi.
- Kulaksızlar Mahallesi güvenlik kamera sistemi kurulumu yapıldı.
- Belediyemiz hizmet noktalarına personel devam kontrol sistemi cihaz kurulumları yapıldı.



- Zeynelzade Kütüphanesi güvenlik kamera sistemi kurulumu yapıldı.
- Uğur Mumcu Kültür Merkezi network revize işlemi yapıldı.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Özgür KOCOĞLU
Bilgi İşlem Müdürü



T.C.
AKHİSAR
BELEDİYESİ



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Hisse, tahsisli ve yapı kayıt belgeli satış: 3194 sayılı kanunun 18. maddesine göre yapılan uygulama sonucu oluşan hisseli ve müstakil parsellerde bulunan 9 adet belediye hissesinin satışı hususunda encümen kararı alınmış olup 1.471.568,00 TL gelir sağlanmıştır.

Merkez ve Dış Mahallelerdeki İşyeri ve Tarla Kiralamaları: Mülkiyeti Belediyemize ait merkez ve dış mahallelerdeki işyeri ve tarla kira ve işgaliye halinde bulunan toplam 565 mükellefe 29.780.037,80TL tahakkuk edilmiş ve 22.904.380,06 TL tahsilat yapılmıştır. Bakiye 6.871.657,74 TL'dir. Tahsilat oranı %76,91 olarak gerçekleşmiştir.

- **Tapu Devri:** 3194 sayılı kanunun ilgili maddelerine göre hisseli ve tahsisli satış hususunda çıkan encümen kararına göre tahakkuk yapıp ödemesi tamamlanan 27 adet parselin tapu devri yapılmıştır.
- **Tebliğat:** Hisseli satış, Kamulaştırma Tahsisli gece konu ve Tahliye ile ilgili vatandaşlara 215 adet tebliğat yapılmıştır.
- **Hibe:** Vatandaşlardan gelen talep doğrultusunda 7 adet parselle ilgili hibe edilmesi hususunda encümen kararı alınıp tapuda belediye adına hibe edilmek üzere tescili yapılmıştır.
- **İhale:** 01.01.2024 ve 31.12.2024 tarihleri arasında 2886 sayılı ihale kanununa göre açık ihale yapılmış toplam 30 adet müstakil taşınmaz satılmış olup 119.136.084,34 TL gelir sağlanmıştır.
- **Kamulaştırma:** İlçemiz muhtelif mahallelerinde park yapılması, imar yolu açılması v.b. amaçlarla zeytin ağacı, enkaz kamulaştırması ve takas işlemi olarak toplam 10 adet işlem yapılmış ve 342.300,00 TL ödeme yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Aydoğan ARAS
Emlak ve İstimlak Müdürü



AKHİSAR
BELEDİYESİ



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 10.08.2011 tarihinde kurulmuştur. Müdürlüğümüz Belediye Ana Hizmet Binasının 1. katında olup, 1 Müdür ve 3 Memur, 3 büro personeli ile görev yapmaktadır.

► SUNULAN HİZMETLER

1-PERSONEL İŞLERİ

- Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, sosyal denge sözleşmesi işlemleri, vekaleten görevlendirmeler, yurtdışı izinleri, pasaport işlemleri yürütülmüştür.
- İşçi personelin Toplu İş Sözleşmesi'nin yapılmasına ilişkin iş ve işlemler, İş sağlığı ve güvenliği yasası çerçevesinde işçilere iş güvenlik eğitimleri verilmesi, sağlık taramalarının yapılması, aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, iş akdi feshi işlemleri yapılmıştır.
- Tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül cezalarına ilişkin işlemler yürütülmüştür.
- Memur ve kadrolu işçilerin maaş ikramiye ve her türlü sosyal mali yardım tahakkuklarının yapılması işlemleri yürütülmüştür.
- Memur ve kadrolu işçilerin her ay emekli sandığı kesenekleri işlemleri, aylık pirim hizmet belgelerinin düzenlenip internet aracılığı ile SGK' ya gönderilmesi iş ve işlemleri yürütülmüştür.
- 76 Üniversite öğrencisi, 32 Lise öğrencisi olmak üzere 108 öğrencimizin staj süreçler yürütülmüştür.
- Aylık olarak Meclis, Encümen, başkan vekalet ve tüm komisyonların huzur haklarının hesaplanarak ödeme evrakları hazırlandıktan sonra muhasebeye teslim edilmiştir.
- Personel A.Ş. Toplu sözleşme maliyet hesapları ve sözleşme taslaklarının hazırlanması işlemleri yapılmıştır.

2- 2024 YILINDA DÜZENLENEN EĞİTİMLER

- Ağaç Budama Eğitimi
- Devlet Memurları Disiplin Uygulamaları Eğitimi
- İhale Eğitimi (4 Oturum)
- İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi
- Sampaş Yazılım Eğitimi
- Meme Kanseri Farkındalık Eğitimi

3- İŞ BULMAYA ARACILIK HİZMETİ

- İş için yönlendirilen kişi sayısı yaklaşık 900 kişidir.
- Yaklaşık 350 kişinin iş bulmasına aracılık edilmiştir.
- 63 farklı firmaya işçi alımları için toplu görüşme organizasyonu yapılmıştır.

PERSONEL DURUM TABLOSU

Memur Personel	165
İşçi Personel	30
Sözleşmeli Personel	0
Müteahhit Firma Elemanı Personeli	905

PERSONEL DURUMUNDA MEYDANA GELEN DEĞİŞİKLİKLER

DEĞİŞİKLİK DURUMU	ADET
Emekliye Sevk Edilen Memur Personel	5
Vefat eden memur personel	0
Nakil gelen memur personel	1
Açıktan atanan memur personel	4
Nakil giden personel	3
Emekliye Sevk Edilen İşçi Personel	42
Vefat eden işçi personel	1

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Fatma DİLEK BOZ
İnsan kaynakları ve Eğitim Müdür V.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

**MANİSA BŞB MECLİSİNE HAVALE
EDİLEN DOSYALAR**

- 9 dosya incelenmiş ve meclise sunulmuştur.
- 2 tane dosya müdürlüğümüzce hazırlanarak meclise sunulmuştur.
- 2 tane genel imar işleri ile alakalı karar alınmıştır.

DEĞİŞTİRİLEN PLANIN ÖLÇEĞİ	SIRA NO	MECLİS KARAR NO	DEĞİŞİKLİĞİN BÜYÜKLÜĞÜ	DEĞİŞİKLİĞİN AMACI	PLAN DEĞİŞİKLİĞİNİN DURUMU	VGA E-PLAN İŞLENME DURUMU
2024/1 DOSYA						
	1	09.04.2024/47		ihtisas komisyonlarına üye seçimi		
1/1000	2	Tadilat 05.03.2024/36 Manisa BŞB 11.06.2024/334		Hürriyet mahallesi 1796 ada 164 parselin batısında 1 adet trafo		RED
1/1000	3	Tadilat 06.02.2024/25 Manisa BŞB 11.06.2024/318		Hacıışhak mahallesi 1939 ada 204 parsel konut alanından park alanı eşdeğer alan ayrılması		ONAY
1/1000	4	Tadilat 05.03.2024/35 Manisa BŞB 09.07.2024/410		Seyitahmet mahallesi 1614 ada 1 parselin doğusundan trafo alanı ve eşdeğer alan ayrılması		ONAY
1/1000	5	Tadilat 07.05.2024/71 Manisa BŞB 09.07.2024/411		Atatürk mahallesi 1557 ada 291 ve 292 parsellerde ilkokul alanının yapılaşma koşullarının belirlenmesi		ONAY
	6	05.11.2024/128		Medar mahallesi 189/5 ve 190/1 cephe aldığı yollara isim verilmesi		

2024/2
DOSYA

1/1000	7	Plan 07.05.2024/69 Manisa BŞB 10.09.2024/619		Eroğlu mahallesi 554,565,566 ve 625 parsellerde zeytin ve zeytinyağı işleme tesisi amaçlı 1/1000 UIP		1/5000 ölçekli nazım imar planı 13.08.2024 tarih ve 489 sayılı Manisa BŞB kararı ile iptal edilmiştir.
1/1000	8	Plan 04.06.2024/83 Manisa BŞB 10.09.2024/620		Medar mahallesi 181 ada 3 ve 4 parseller ve 1079 parsellere yönelik 1/1000UIP		1/5000 NİP ve 1/1000 UIP iptal edildi
1/5000 1/1000	9	08.10.2024/711 sayılı Manisa BŞB kararı ile gündemden düşürülmüştür.		Hürriyet mahallesi 2316 ada 1 parselin güneyi ve 2284 ada 1 parselin bir kısmına yönelik 1/5000 NİPD ve 1/1000 UIPD		09.01.2024 tarih ve 17 sayılı MBŞB kararı ile 1/5000 NİPD onaylı 1/1000 UIPD onaylı değil
1/5000 1/1000	10	11.06.2024/319 sayılı Manisa BŞB kararı ve 08.10.2024/712 sayılı Manisa BŞB kararı ile itirazlar değerlendirilmiş olup 1/5000 NİPD onaylanmış 1/1000 UIPD reddedilmiştir		Hürriyet ve Kayalıoğlu mahalleleri eski karayolu kavşağı 1/5000 NİPD ve 1/1000 UIPD		08.10.2024 tarih ve 712 sayılı MBŞB kararı ile 1/5000 NİPD onaylı 1/1000 UIPD onaylı değil
1/5000 1/1000	11	Tadilat Manisa BŞB kararı ile 13.08.2024/483 onaylanmış ancak askıda itiraz olmuş ve 12.11.2024/845 sayılı Manisa BŞB kararı ile itiraz reddedilmiştir		Hürriyet mahallesi 540 ada 11-13-26 parseller ve çevresine yönelik 1/5000 NİPD ve 1/1000 UIPD		ONAY
1/1000	12	Tadilat 03.09.2024/102 şartlı onaylanmıştır Manisa BŞB 12.11.2024/847		Hürriyet mahallesi 540 ada 14 parsele yönelik 1/1000 UIPD		ONAY
1/1000	13	Tadilat 03.09.2024/101 şartlı onaylanmıştır Manisa BŞB 12.11.2024/846		Reşatbey mahallesi 544 ada 2 parsele yönelik 1/1000 UIPD		ONAY

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet ÇELİK
İmar ve Şehircilik Müdürü



AKHİSAR
BELEDİYESİ



SPOR İŞLERİ **MÜDÜRLÜĞÜ**

AKHİSAR BELEDİYESİ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE FAALİYETLERİ

Spor İşleri Müdürlüğü 05/06/2014 tarih ve 2014/59 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kurulmuş olup, belediye ana hizmet binasının 2. katında 2 odada faaliyet göstermektedir. Müdürlük bünyesinde 1 müdür, 2 memur olmak üzere toplam 3 adet memur ve muhtelif yerlerde çalışan 33 adet Akhisar Belediyesi Personel A.Ş. elemanı ve 5 adet kadrolu işçi olmak üzere toplamda 41 kişi görev yapmaktadır. Müdürlüğümüze ait yapılan işler aşağıda yer almaktadır.

Genel Olarak Spor İşleri Müdürlüğü'nün Yapmış Olduğu 2024 Yılı Faaliyetleri Aşağıda Belirtilmiştir:

- Müdürlüğümüzce Futbol, Basketbol, Voleybol, Pilates, Zumba, Yoga, Bale, Satranç, Kadın Satranç Cimnastik, Yüzme Çocuk, Yüzme Yetişkin, Minikler Korosu, Çocuk Korosu, Yetişkin Korosu, Ritim, Okçuluk, Kort Tenis, Masa Tenisi kursları verilmektedir.



- 19 branşta kursumuz vardır. Bu kurslarımıza 2024 yılı içerisinde 2994 farklı kişi katılım sağlamıştır.
- Branş bazında kurslarımıza; Futbol 509 kişi, Basketbol 104 kişi, Voleybol 138 kişi, Pilates 350 kişi, Zumba 306 kişi, Yoga 270 kişi, Bale 112 kişi, Satranç 214 kişi, Kadın Satranç 41 kişi, Cimnastik 171 kişi, Yüzme Çocuk 299 kişi, Yüzme Yetişkin 45 kişi, Minikler Korosu 42 kişi, Çocuk Korosu 62 kişi, Yetişkin Koro 44 kişi, Okçuluk 31 kişi, Kort Tenis 46 kişi, Masa Tenisi 144 kişi, Ritim Kursu 66 kişi olmak üzere toplam 2994 farklı kişi katılım sağlamıştır.
- 02 Şubat – 08 Mart 2024 tarihleri arasında Belediyemiz Satranç Salonunda Kadınlara Özel Satranç Kursu gerçekleştirilmiştir.
- Türkiye Okçuluk Federasyonu Başkanlığı'nın düzenlediği Okçuluk Federasyon Kupası Yarışması, 11-12 Mart tarihlerinde ve 18 Mart Şehitleri Türkiye Kupası Yarışması, 13-17 Mart 2024 tarihlerinde Antalya'da düzenlenmiş olup Belediyemiz Okçuluk Takımı yarışmalara katılım sağlamıştır.

- Türkiye Okçuluk Federasyonu Başkanlığı'nın düzenlediği Para Okçuluk Ulusal Egemenlik Kupası 15-16 Nisan 2024 tarihlerinde ve Ulusal Egemenlik Kupası 17- 21 Nisan 2024 tarihleri arasında Antalya'da düzenlenen Okçuluk Turnuvası'na Belediyemiz Okçuluk Takımı olarak katılım sağlamıştır.
- 17-18-19 Mayıs 2024 tarihleri arasında İzmir Altınordu Spor Kulübü'nün düzenlediği Futbol Turnuvasına U11-U12 Futbol takımlarımız katılım sağlamıştır.
- 20 Mayıs – 28 Haziran 2024 tarihleri arasında Manisa Gençlik Spor İl Müdürlüğü'nün düzenlediği Kurumlar Arası Voleybol Turnuvası'na Akhisar Belediyesi olarak katılım sağlanmıştır.
- 565. Çağlak Festivali kapsamında, 25-26 Mayıs 2024 tarihlerinde Gölet Gençlik Merkezi'nde 31. Geleneksel Satranç Turnuvası düzenlenmiştir.
- 565. Çağlak Festivali kapsamında, 25 Mayıs 2024 tarihinde Spor Toto Akhisar Belediye Stadyumu'nda 12 takımın katılım sağladığı U11 Futbol Turnuvası düzenlenmiştir.
- 26 Mayıs 2024 tarihinde, Spor Toto Akhisar Belediye Stadyumu'nda 2014 doğumlu sporculardan 12 takımın katılım sağladığı 4. Geleneksel Asu Günsel Futbol Turnuvası Düzenlenmiştir.
- 565. Çağlak Festivali kapsamında, 27-28-29 Mayıs 2024 tarihlerinde Gölet Basketbol Sahası'nda, 4 kategoride Basketbol – Streetball turnuvası düzenlenmiştir.
- 565. Çağlak Festivali kapsamında 27-28-29 Mayıs 2024 tarihlerinde Gölet Voleybol Sahası'nda 3 kategoride Voleybol Turnuvası düzenlenmiştir.
- 565. Çağlak Festivali kapsamında 01-02 Haziran 2024 tarihlerinde, Gölet Tenis Kortu'nda 14 yaş üzeri sporculardan oluşan Tenis Turnuvası düzenlenmiştir.
- 565. Çağlak Festivali kapsamında 01-02 Haziran 2024 tarihlerinde, Belediyemiz Masa Tenisi Salonu'nda 6 kategoriden oluşan Masa Tenisi Turnuvası düzenlenmiştir.
- 565. Çağlak Festivali kapsamında 02 Haziran 2024 tarihinde, 4 kategoride Halk Koşusu düzenlenmiştir.
- İlçemizde geleneksel olarak her yıl düzenlenen Çağlak Yağlı Güreşleri 08 Haziran 2024 tarihinde Selçikli Mahallemizde bulunan güreş sahamızda yapılmıştır.
- 24-30-31 Temmuz | 07-12-21 Ağustos 2024 tarihlerinde, Gölet Etkinlik Alanı'nda Kadınlara Özel Yoga Etkinliği düzenlenmiştir.
- Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında, 17 Eylül 2024 tarihinde Gölet Etkinlik Alanı'nda Kadınlara Özel Yoga Etkinliği düzenlenmiştir.
- Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında, 19 Eylül 2024 tarihinde Gölet Yüzme Havuzu'nda Kadınlara Özel Zumba Etkinliği düzenlenmiştir.
- Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında 19 Eylül 2024 tarihinde İlçemizde Bisiklet Turu düzenlenmiştir.
- Türkiye Okçuluk Federasyonu Başkanlığı'nın 07-08 Ekim 2024 tarihinde Antalya'da düzenlediği Para Okçuluk Türkiye Şampiyonası'na Belediyemiz Okçuluk Takımı katılım sağlamıştır.
- 19-20 Ekim 2024 tarihlerinde, Gölet Tenis Kortu'nda Tenis Turnuvası düzenlenmiştir.
- 29 Ekim 2024 tarihinde Karabulut Futbol Sahası'nda, 10 takımın katılım sağladığı 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı U10 Futbol Turnuvası düzenlenmiştir.
- Türkiye Okçuluk Federasyonu Başkanlığı'nın 11-15 Aralık 2024 tarihlerinde Antalya'da düzenlediği 2024 Salon Türkiye Şampiyonası'na Belediyemiz Okçuluk Takımı katılım sağlamıştır.
- Yaz-kış spor okulları açılarak çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak hedeflenmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Recep BURKAY
Tesisler Müdürü

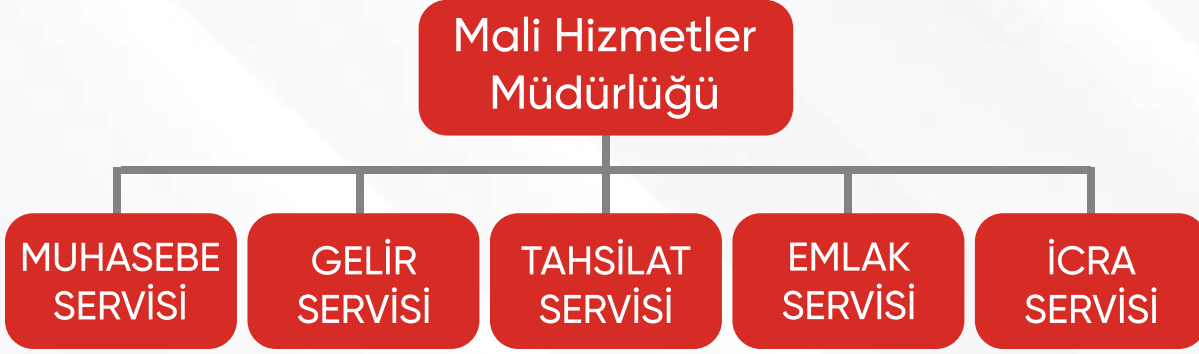


AKHİSAR
BELEDİYESİ



MALİ HİZMETLER **MÜDÜRLÜĞÜ**

ORGANİZASYON ŞEMASI



Mali Hizmetler Müdürlüğü tüm çalışmalarında:

- a) Şeffaflık
- b) Hesap verilebilirlik
- c) Uygulamada eşitlik
- d) Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik ilkelerini esas alır.

Toplam beş adet servisten oluşan müdürlüğümüzde; 29 memur, 2 kadrolu işçi ve 20 işçi ile birlikte toplam 51 personel görev yapmaktadır.

Muhasebe Servisi günlük ödeme emirleri ve muhasebe işlem fişlerinin sisteme kaydını yapar. Ödeme evrakları ön mali kontrolden geçerek, birim içerisinde paylaştırılan iş bölümü ile birlikte ödeme yapılan ya da emanete alınan evraklar taranarak arşiv sistemine aktarılır.

01.01.2024 – 31.12.2024 döneminde 4562 adet ödeme emri belgesi ile 5351 adet muhasebe işlem fişi muhasebe kaydı olmak üzere toplam 9.913 adet muhasebe yevmiye kayıt işlemi gerçekleştirilmiştir.



2024 yılında belediyemizden emeklilik ve diğer sebepler ile ayrılan personele ödenen ikramiye ve kıdem tazminatı tutarı aşağıdaki gibidir.

- 4 adet memur • 3.202.228,40 TL
- 49 adet şirket personeli • 17.330.361,69 TL
- 6 adet kadrolu işçi • 5.138.401,40 TL

31.12.2024 tarihi itibarıyla gerçekleşen harcamaların ayrıntısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2024 YILI BÜTÇE GELİR KESİN HESABI

Bütçe Giderinin Ekonomik Kodu	Bütçe Gelir Tahmini	Devreden Gelir	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Tahsilat Tutarı	Red ve İadeler	Net Tahsilat	Gerçekleşme Yüzdesi (Net Tahsilat/Toplam Tahakkuk)
01- Vergi Gelirleri	179.334.000,00	22.916.308,65	164.114.594,84	187.030.903,49	154.152.147,68	1.555.695,42	152.596.452,26	82%
02- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	151.064.000,00	18.924.945,58	165.790.701,69	184.715.647,27	159.507.074,99	54.376,44	159.452.698,55	86%
03- Alınan Bağış ve Yardımlar	2.702.000,00	0	2.763.466,0	2.763.466,0	2.762.656,00	0	2.762.656,00	100%
04- Diğer Gelirler	692.130.000,00	12.520.298,07	598.163.037,58	610.683.335,65	602.780.840,58	586.521,18	602.194.319,40	99%
05- Sermaye Gelirleri	174.790.000,00	0	0	0	0	0	0	0%
06- Alacaklardan Tahsilat	0	0	0	0	0	0	0	0%
07- Red ve İadeler	-20.000,00	0	0	0	0	0	0	0%
TOPLAM	1.200.000.000,00	54.361.552,30	930.831.800,11	985.193.352,41	919.202.719,25	2.196.593,04	917.006.126,21	93%

31.12.2024 tarihi itibarıyla gerçekleşen gelirlerin ayrıntısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2024 YILI BÜTÇE GİDER KESİN HESABI

Bütçe Giderinin Ekonomik Kodu	Bütçe (Başlangıç) Ödeneği	Ek Bütçe	Toplam Bütçe	Ödenek Aktarımı Yapıldıktan Sonra Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri (Gerçekleşen) Tutar	Gerçekleşme Yüzdesi
01- Personel Giderleri						94%
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri						92%
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri						86%
04- Faiz Gideri						100%
05- Cari Transferler						79%
06- Sermaye Giderleri						47%
07- Sermaye Transferleri						92%
08- Borç Verme						0%
09- Yedek Ödenekler						0%
TOPLAM	1.200.000.000,00		1.200.000.000,00	1.200.000.000,00	1.021.383.617,79	85,12%

2024 YILI BANKA KREDİ TAKSİT GERİ ÖDEMELERİ:

Belediyemizin bankalardan kullanmış olduğu krediler için 2024 mali yılında 48.861.580,88 TL ödeme yapılmış olup, ilgili bilgiler aşağıda tabloda belirtilmiştir.

2024 YILI KREDİ ÖDEME BİLGİ TABLOSU						
SIRA NO	BANKA	KREDİ NO	KREDİNİN CİNSİ	ÖDENEN TUTAR	KREDİDEN KALAN MİKTAR	KREDİ BİTİŞ TARİHİ
1	İLLER BANKASI	254171	MERKEZ YOL VE KALDIRIM TRETUVAR YAPIM İŞİ	1.248.824,28	3.642.404,12	1.11.2027
2	İLLER BANKASI	257334	MERKEZ YOL VE KALDIRIM TRETUVAR YAPIM İŞİ	1.008.893,23	840.744,30	1.10.2025
3	İLLER BANKASI	257408	KIRSAL MAHALLELER YOL VE KALDIRIM TRETUVAR YAPIM İŞİ	1.195.469,16	996.224,24	1.10.2025
4	İLLER BANKASI	269550	YENİLENEBİLİR ENERJİ YAPIM KREDİLERİ	2.396.978,40	9.787.661,44	1.01.2029
5	İLLER BANKASI	274822	MALZEME-TEMİNATLI İKRAZ KREDİLERİ	2.115.291,00	3.172.936,58	1.06.2026
6	DENİZBANK	72682	FINISHER ALIM, BİTÜM VE YOL YAPIM MALZEME ALIM	1.690.127,52	2.676.035,08	10.07.2026
7	DENİZBANK	93207	KAMU KREDİSİ	1.459.556,04	486.518,97	10.04.2025
8	TÜRKİYE FİNANS KATILIM	195110	TÜKETİCİ KREDİSİ	6.729.576,60	2.803.990,43	26.05.2025
9	DENİZBANK	2821214	TÜKETİCİ KREDİSİ	8.547.928,08	8.547.927,96	08.12.2025
10	TEB	40357332	TÜKETİCİ KREDİSİ	10.742.000,40	20.588.834,36	26.11.2026
11	TEB	40920621	TÜKETİCİ KREDİSİ	6.414.788,71	13.995.902,20	21.12.2026
12	ANADOLUBANK	1142626	TÜKETİCİ KREDİSİ	5.312.147,46	90.306.506,81	18.10.2027
			TOPLAM	48.861.580,88	157.845.686,49	

Gelir Servisi tarafından Merkez ve Kırsal Mahallelerde yapılan saha çalışmaları neticesinde 2024 yılı içerisinde yeni işyeri açmış ya da beyanda bulunmamış olan mükelleflerden alınan beyanlar aşağıdaki gibidir.

Çevre Temizlik Vergisi için 1028 adet

İlan ve Reklam Vergisi için 906 adet

Katı Atık Bertaraf Ücreti için 1075 adet beyan alınmıştır.

Alınan beyanlar her ay düzenli olarak Manisa Su Ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğüne bağlı KAYSÜ bilgi sisteminde veri girişleri yapılmaktadır.

Alınan Eysel Katı Atık Sözleşmelerinin tamamı taranarak Manisa Büyükşehir Belediye Başkanlığı Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına her ay düzenli olarak gönderilmektedir.

Gelir Servisi tarafından düzenli olarak yapılan tahakkuklar aşağıda belirtilmiştir.

- Çevre Temizlik Vergisi beyan ve tahakkukları;
- İlan ve Reklam Vergisi;
- KAYSÜ + Bertaraf beyan ve tahakkukları;
- Elektrik Tüketim vergisi beyan ve tahakkukları;
- Tellaliye Bedeli tahakkukları;
- Eğlence Vergisi tahakkukları;
- Aşevi/Ramazan Yardımı/Bakkal Kart/ Tahakkukları;
- Maden İşletmeleri Payı beyan ve tahakkukları;
- Manisa B.Ş.KAYSÜ ekranında tarama ve güncellemeler
- Kurs Ücreti tahakkukları yapılmaktadır.

Emlak Servisinin 2024 yılı içindeki toplam tahakkuku 85.146.311,00 TL olup; bina, arsa ve arazi olarak toplam beyan sayısı 287.449'dur. Bu beyanlardan 831 kişiye 1.358.669,51 TL vergi ziyan ve usulsüzlük cezası kesilmiştir. 2024 yılında toplam 112.924 kişiye tahakkuk kesilmiş olup kesilen beyannamelerle ilgili olarak 300.000 adet arşivleme yapılmıştır. Yıl içerisinde alınan oturma ruhsatlarıyla ilgili olarak 200 adet beyana çağrı yapılmıştır.

Belediyemizin Whatsapp hattı ve e-mail adresinden gelen beyan ve sicil başvuruları sonuçlandırılmıştır. Sulh Hukuk, Asliye Hukuk, İcra Daireleri ve diğer resmi kurumlardan gelen 2060 adet yazıya cevap verilmiştir. Yine yıl içerisinde 5733 adet yeni sicil, 8054 adet sicil yenileme, 10 adet sicil birleştirme olmak üzere toplam 13.797 adet sicil işlemi yapılmıştır.

Tahsilât Servisi tarafından 2024 yılı içerisinde yapılan tahsilatlar aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir.

VEZNE TAHSİLATLARI		
VEZNE ADI	KESİLEN MAKBUZ SAYISI	TAHSİLAT TUTARI
BANKA	6.570	717.148.288,48
E DEVLET	8.088	8.196.793,31
WEB	11.624	20.950.497,04
HALKBANK VEZNE	2.625	912.921,17
POSTA ÇEKİ	68	50.509,80
DIŞ TAHSİLDAR ELDEN	45.448	1.113.348,40
MERKEZLERİN VEZNELERİ	101.271	133.892.278,35
MAHSUP VEZNESİ	1.017	36.938.082,70
	TOPLAM	919.202.719,25

İcra servisi olarak 2024 yılında 833 adet icra dosyası açılmıştır. 204 adet dosya temizlenmiş olup tapu trafik bankalara haciz kaldırma yazıları yazılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


İbrahim GERMEKAYA
Mali Hizmetler Müdürü



AKHİSAR
BELEDİYESİ



**ÇEVRE KORUMA
VE KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ**

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Müdürlüğümüz 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belirlenmiş görev tanımı, usul ve esaslar çerçevesinde ilçemizdeki 54 mahallede üretilen evsel nitelikli bütün organik ve inorganik atıkların, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanun kapsamında düzenlenen Yönetmelikler gereğince, toplum ve çevre sağlığına zarar vermeden en etkili bir şekilde toplanması ve katı atık depolama sahasına nakledilmesi, sokak, cadde, bulvar, meydan, mahalle, pazaryerleri ve benzeri alanların temizlik araçları ile temizlenmesi, hizmet içi eğitimlerle iş gücü kalitesinin artırılması ve tüm bunları gerçekleştirirken müspet bilimlerin ana ilkelerinden ayrılmadan yerine getirilmesi görevini üstlenmektedir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN TEŞKİLAT YAPISI

Kadrolu Personel		Belediye Şirketi Hizmet Alımı Personeli	
1	Müdür (Çevre Mühendisi)	1	Büro Personeli
1	Kontrolör (Memur) (Şef)	4	Saha Kontrol Amiri
		2	Kaynak Ustası
		4	Yol Süpürme Aracı Operatörü
		46	Şoför
		160	Vasıfsız İşçi
		7	Bina içi Temizlik Personeli

GENEL TOPLAM			
	Kadrolu Personel	2	
	Belediye Şirketi Hizmet Alımı Personeli	213	
	TOPLAM	215	

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ EMRİNDE KULLANILAN KİRALIK ARAÇLAR

Araç Tipi	Görevi	Adet
Çöp Toplama Araçları		
Büyük Çöp Kamyonu	Çöp Toplama	8
Küçük Çöp Kamyonu	Çöp Toplama	15
Süpürge Araçları		
Büyük Vakumlu Süpürme Aracı	Kamyon	1
Yıkama Grubu		
Sulama Arazözü	Pazaryeri Yıkama -Yol Yıkama	1
Açık Kasa Grubu		
Çift Kabin Damperli Kamyonet	Konteyner Değişim - Kırsal Mahalle Temizliği	2
TOPLAM HİZMET ARACI SAYISI		27

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT HİZMET EKİPMANLARI

Araç Tipi	Görevi	Adet
Çöp Toplama Aracı		
Büyük Çöp Kamyonu	Çöp Toplama	3
Küçük Çöp Kamyonu	Çöp Toplama	7
Süpürge Araçları		
Büyük Vakumlu Süpürme Aracı	Kamyon	2
Mekanik Süpürge	Traktör Arkası	8
Açık Kasa Grubu		
Çift Kabin Damperli Kamyonet	Konteyner Değişim - Kırsal Mahalle Temizliği	2
Motosiklet		
Motosiklet	Denetim Aracı	1
TOPLAM HİZMET ARACI SAYISI		22

MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE SUNULAN HİZMETLER

EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI

- İlçemizde çöp toplama ve şehir temizliği işi, araç kiralama ve belediye şirketinden personel temini şeklinde gerçekleştirilmekte olup, toplanan evsel katı atıklar Manisa Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı'nın yönetimi ve sorumluluğu altında bulunan Katı Atık Döküm Sahası'na da taşınmaktadır. 2024 yılı içerisinde 52.800 ton evsel atık toplanmıştır.

ANA ARTER VE YÜRÜYÜŞ YOLLARININ SÜPÜRGE ARACI İLE SÜPÜRÜLMESİ

- Belediyemiz sorumluluğundaki tüm ana arter ve trafiğe kapalı yürüyüş yolları düzenli olarak süpürge araçlarıyla süpürülmektedir.

MEVKİLERİN PERSONEL ELİ İLE SÜPÜRÜLMESİ

- Şehrimizin trafiğe kapalı meydan ve yürüyüş yolları ile tüm ana arterlerde sürekli ve yeterli sayıda süpürücü personel bulunmakta, burada oluşan kirlilikler bu personel eliyle süpürülerek giderilmektedir.

KABA ATIKLARIN TOPLANMASI

- Şehrimizin muhtelif bölgelerinden gelen vatandaş şikayetleri kontrol ekibimizce incelenmekte, eski kanepe, yatak, yorgan, halı, dolap, vb. kaba atıklar tespit edildiğinde açık kasa kamyonlar vasıtası ile toplatılmaktadır.

ARSA VE MINTIKA TEMİZLİKLERİ

- Müdürlüğümüze bildirilen arsa kirliliği şikayetleri kontrol ekibimizce incelenmekte, kepçe ve kamyon ile müdahale edilerek mıntıkası yapılmaktadır. 2024 yılı içerisinde 72 adet şikayet giderilmiştir.

TADİLAT ATIKLARI VE AĞAÇ DALLARININ TOPLANMASI

- Belediyemize Çözüm Masası, internet sitesi, vb. çeşitli kanallardan bildirilen moloz ve ağaç dalı şikayetleri kontrol ekibimizce yerinde incelenmekte, kamyon, kepçe ve personel eliyle alımı gerçekleştirilmektedir.

ÇÖP KONTEYNERLERİNİN DAĞITILMASI

- Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan eskimiş ve hasar görmüş konteynerler, ihtiyaç belirlenerek muhtelif zamanlarda satın alınan çöp konteynerleri ile değiştirilmekte, buralardan alınan eski konteynerler Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü şantiyesinde tamir ettirilip boyatılarak konteyner ihtiyacı olan yerlere bırakılmaktadır.

ÇÖP KONTEYNERLERİNİN TAMİR – BAKIMI

- Kullanıldıkça güçsüzleşerek kazanının delinmesi, kapağı veya tekerleğinin kırılması, araç çarpması, içerisine sönmemiş kül atılarak yakılması vb. nedenlerle hasar gören çöp konteynerleri kontrol ekibimizce veya çöp araçlarınınca tespit edilmekte, hasar durumuna göre yerinde veya Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü şantiyesine getirilerek tamir edilip boyanarak alındığı yere bırakılmaktadır.

Konteyner tamiri için gereken sac, tekerlek, kapak, boya, tiner vb. malzemeler belediye hurdaliğında bulunan hurda konteynerlerden kesilmek/alınmak suretiyle temin edilmekte, ihtiyaç karşılanamadığında avans/doğrudan temin yöntemiyle malzeme alımına gidilerek söz konusu tamirat gerçekleştirilmektedir.

2024 yılı içerisinde yaklaşık 320 adet konteyner tamir edilip boyanmak suretiyle yeniden kullanıma sunulmuş olup, söz konusu yenilenmenin bedeli yaklaşık 1.250.000,00 TL civarındadır.

ÇÖP KUTULARININ MONTAJI VE TEMİZLİĞİ

- Şehrimizde bulunan yürüyüş yolları, oturma bankı yanları, otobüs durakları ve halkın sık kullandığı bölgelerde yer tipi, çöp kutuları satın alınmak suretiyle temin edilmekte, müdürlüğümüz ekiplerince Mobil Tamir Aracımız vasıtasıyla uygun yerlere monte edilmektedir.

ÖNEMLİ GÜNLERDE TÖREN ALANLARININ İNCE TEMİZLİĞİ VE YIKANMASI

- Önemli tören günlerinde tören alanları mevkici elemanlar vasıtası ile süpürülüp köpüklü su ile fırçalanmakta, sonrasında arazöz vasıtası ile yıkatılmaktadır.
- Haftada 3 defa kaymakamlık binasının önü yıkanmaktadır.

ZAMANSIZ ÇIKAN ATIKLARIN TOPLANMASI

- Şehir merkezinde, ana caddeler üzerinde ve belirli iç sokaklarda çöp konteynerlerinin yanına esnaf ve hane halkları tarafından zamansız olarak çıkartılan haftanın 6 günü ayrı olarak toplatılmaktadır.

KIRSAL MAHALLE TEMİZLİKLERİ

- Belediyemize mahalle olarak tanımlanan köylere konteynerler konulmuş, belirli zamanlarda her kırsal mahalleye temizlik faaliyeti programları yapılmıştır.

PAZARYERİ TEMİZLİKLERİ

- İlçemizin muhtelif mahallelerinde kurulan pazaryerleri kaldırıldıktan sonra ivedilikle temizliği yapılmakta, arazöz ile yıkanmaktadır.

ÇÖP EV TEMİZLİKLERİ

- İlçemizin muhtelif yerlerinde, akıl sağlığını kaybetmiş veya bu durumu alışkanlık haline getiren vatandaşlarımızın çöp konteynerlerinden çöpleri toplayarak evlerinde biriktirmeleri sonucunda çevre vatandaşlardan koku, haşere, vb. şikayetler gelmekte, konu Zabıta Müdürlüğü ve Müdürlüğümüz kontrol ekibince kontrol edilerek çöp ev statüsünde değerlendirilmektedir.

İşlem sırasında meydana gelmesi muhtemel herhangi bir vukuat veya direnme karşısında personelimizin zarar görmesini engellemek için Polis ve Zabıta Memurlarının olay yerine iştiraki ile bu gibi yerler Müdürlüğümüzün eğitilmiş ve özel kıyafetli çöp ev personeline temizlenmektedir.

ÇÖP KONTEYNERLERİNİN YIKANMASI

- Tüm yıl boyunca ilçemizde bulunan tüm çöp konteynerleri Konteyner Yıkama ve Dezenfeksiyon Aracı ile yıkanmakta olup, sinek oluşumunu engelleyici, konteynerlerdeki ağır yağları çözücü ve güzel koku yayma özelliği olan köpüklerle temizlenmektedir.

İLÇEMİZDE TOPLANAN KATI ATIKLARIN BERTARAFI

- Katı atıkların bertarafı konusu 6360 sayılı yasa gereğince Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olduğundan, bu konu ile ilgili tüm projeler Büyükşehir Belediyesince geliştirilmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde toplanan evsel katı atıklar, Büyükşehir Belediyesince işletilen Harmandalı Mahallesi'ndeki transfer istasyonuna götürülmektedir ve bertarafı sağlanmaktadır.

AMBALAJ ATIKLARININ YÖNETİMİ

- Çevre ve Orman Bakanlığı'nın 24.07.2007 tarih ve 26562 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği"nde öngörülen şartlar dolayısıyla geri dönüşümlerin toplanması ve ülke ekonomisine kazandırılması konusunda Çevre Lisanslı kuruluşla çalışmamız gerekmiştir.

Bu nedenle; belediyemiz adına geri dönüşüm atığı toplamak üzere Çevre Lisansı olan "Canerler Geri Dönüşüm" firması ile protokol imzalanmıştır. Bu protokol gereği okul ve resmi kurumlara geri dönüşüm iç mekan kutuları, ayrıca geri dönüşüm konteynerleri bırakılmış, içerisinde biriken geri dönüşebilir atıklar düzenli olarak toplanmıştır.

SIFIR ATIK ÇALIŞMALARI

- Atıkların geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içerisinde değerlendirilmeye tabi tutulmadan bertarafa yönlendirilmesi, hem maddesel hem de enerji olarak ciddi kaynak kayıpları yaşanmasına neden olmaktadır.

Bu nedenle; 12.07.2019 tarih ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Sıfır Atık Yönetmeliği" kapsamında; israfın önlenmesi, kaynakların daha verimli kullanılması, oluşan atığın miktarının azaltılması, etkin toplama sisteminin kurulması ve atıkların geri dönüştürülmesini kapsayan atık önleme yaklaşımı hedefleri doğrultusunda Müdürlüğümüzce "Sıfır Atık" çalışmaları başlatılmıştır.

Sıfır Atık programı kapsamında, Akhisar genelinde kâğıt-karton, plastik, cam, metal, atık yağ, atık pil toplama hizmetleri verilmektedir. 2024 yılı içerisinde kentimizde; 92.500 kg plastik atık, 17.500 kg metal atık, 12.350 kg kâğıt ve karton atık, 110.600 kg cam atık, 100 kg bitkisel atık yağ, 130 kg atık pil toplanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

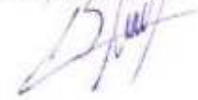
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İsmail BAYDEMİR
Çevre Koruma Ve
Kontrol Müdür Vekili





AKHİSAR
BELEDİYESİ



**PARK VE
BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ**

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz ilçemiz sınırlarında, halkın nüfus yapısı, talepleri, Akhisar'ın kültür yapısı ve tarihi dokusu dikkate alarak, çağın gereksinim ve standartlarına uygun düzeye getirilerek, cadde ve sokakların ağaçlandırılması, yeşil alan ve rekreasyon alanları yapımı, bakımı ve işletmesi hizmetlerinin sürdürülebilir hizmet anlayışında, kalite standartlarından taviz vermeden, planlı, katılımcı ve şeffaflık ilkeleriyle hizmet üretmeye devam etmiş olup, Akhisar ilçesi sınırları dahilinde halkın nüfus yoğunluğu, ihtiyaçları ve kültürel yapısını dikkate alarak, hem yeni parklar yapmak suretiyle hem de mevcut parkların standartlarını yükselterek, sürekli ve sürdürülebilir bir çalışmayla temizlik ve bakımının yapılması, ihtiyaç duyulan yerlerin bitkilendirilmesi ve düzenlenmesi sağlanarak yeni aktif alanlar kazandırmak maksadıyla çalışmalarına devam etmiştir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz Akhisar İlçemizde bulunan Merkez Mahallelerde ve beldelerde 173 adet park, 22 adet orta refuj, 23 adet sosyal tesis, 17 adet spor alanı, 20 adet ağaçlık alan ve Kırsal Mahallelerde 117 adet oyun grubu, olmak üzere toplam 372 adet düzenlenmiş yeşil alanlara sahip olup toplam 845.013 m2 alana da hizmetlerin devamlılığını sağlamak amacıyla çalışmalarını yürütmektedir.

Bu amaçla Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılında yaptığımız çalışmalar aşağıda başlıklar altında listelenmiştir.

1- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Akhisar Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü görev alanları 8 bölgeye ayrılmış olup 3 Memur, 5 kadrolu işçi, 95 sürekli işçi olmak üzere 103 personel ile hizmet verilmektedir.

2- ARAÇ-MAKİNA PARKI VE TEÇHİZAT DURUMU

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak 2 adet motosiklet ile 19 adet araç ve iş makinaları hizmet etmektedir.

3- İLÇEMİZ GENELİNDE NÜFUS DURUMUNA GÖRE YEŞİL ALANLARA İLİŞKİN STANDARTLAR VE ASGARİ ALAN BÜYÜKLÜKLERİNİ ARTIRMA ÇALIŞMALARI

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz İmar Planına göre merkez 22.424.316,23 m2 beldeler 14.150.015 m2 olmak üzere toplam 36.574.331 m2 yüz ölçümüne sahip ilçemizde 3.068.675 m2 yeşil alan olarak ayrılmış olup, imar alanına göre yeşil alan durumu %11,92 dir. İlçemiz 2024 yılı nüfus verilerine göre kişi başına 19,91 m2 yeşil alan düşmektedir. İmar planında ayrılan bu yeşil alanların yaklaşık üçtebiri yani 821.613 m2 alan park olarak düzenlenmiş alan olup kişi başına 6,35 m2 park alanı düşmektedir.

İlçemiz de 2024 yılında Belediyemiz tarafından düzenlenerek hizmete açılan ve revize edilen yeşil alanların toplam büyüklüğü 22.897 m2 dir.

Geriye kalan yeşil Alanlar kamulaştırması yapıp terkleri gerçekleştirildikten sonra düzenlenerek Akhisara kazandırılacaktır.

4- ÇÖZÜM MASASINA İLETİLEN TALEP VE ŞİKAYETLERİN ÇÖZÜLMESİ ÇALIŞMALARI

Park ve Bahçeler Müdürlüğüne kurum dışından gelen her türlü talep ve şikâyet evrağı Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından, Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden Müdürlüğümüze havale edilir. Park ve Bahçeler Müdürü tarafından konunun içeriğine göre ilgili Teknik Elemana havale edilir. Havalesi yapılan evrak ilgili Teknik Eleman tarafından yerinde inceleme yapılarak çözüm yolları aranır. Şikâyet konu olan sorun Belediyemizin görev ve sorumluluk alanına giren konularda ise program dâhilinde çözülür, diğer kurum ve kuruluşları ilgilendiriyor ise sorunun giderilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla veya şahıslarla konularına göre Müdürlük yazışma kuralları uygulanır. Konularına göre yazışmalar klasörlenerek arşivlenir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüze yapılan 2024 yılı içinde istek, şikâyet ve çözüm masasına gelen istek/şikâyet 710 adet olup bu isteklerden 710 adedi çözülmüştür. Çözüm oranı %100 dür.

5- YAŞANABİLİR YEŞİL BİR ŞEHİR YARATMAK AMACI İLE PROJE ÜRETİM ÇALIŞMALARI

Düzenlemesi yapılacak yeşil alanların cinsini belirleyerek park, dinlenme ve gezi sahası, kavşak, orta refüj, gezinti alanları, çocuk oyun alanları, futbol ve basketbol sahaları v.b. alanların tanzimi için gerekli etüt proje, detay planlarını ilgili müdürlüklerle birlikte koordineli bir şekilde çalışarak 2024 yılı içinde toplam 48 adet proje üretilmiş olup bunların 18 adedinin yapımı ve revizesi gerçekleştirilmiştir.

2024 yılı içinde Müdürlüğümüz tarafından revize edilip yada yeniden yapılarak hizmete açılan yeşil alan toplam büyüklüğü 22.897.m2 dir. Geriye kalan 2.247.061 m² yeşil alanın kamulaştırması yapıpı terkleri gerçekleştirildikten sonra yeni yeşil alanlar Akhisara kazandırılacaktır.

6- MERKEZ VE KIRSAL MAHALLELERDE YENİ PARK YAPIM ÇALIŞMALARI

2024 yılı içinde yeni projesi yapılan park, dinlenme ve gezi sahası, kavşak, orta refüj, gezinti alanları, çocuk oyun alanları, futbol ve basketbol sahaları yeşil alanların düzenlenmesi amacı ile 7 adet yeni parkın yapımı gerçekleştirilmiştir.

7- MERKEZ VE KIRSAL MAHALLELERDE MEVCUT PARKLARIN (REVİZE) ÇALIŞMALARI

2024 yılı içerisinde daha önce yıllarda yapımı gerçekleştirilmiş olan 11 adet parkta alt yapı ve üst yapıda yeniden düzenleme (revize) yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



8- MERKEZ VE KIRSAL MAHALLELERDE OYUN GRUBU KURULUM ÇALIŞMALARI

2024 yılında Merkez mahallelerde 4 adet ve kırsal mahallelerde 6 adet olmak üzere toplam 10 adet yeni oyun grubu kurulumu yapılmıştır.

9- SPOR SAHASI, YÜRÜYÜŞ YOLLARI, AÇIK ALAN SPOR ALETİ KURULUM YAPIM VE YENİLEME ÇALIŞMALARIMIZ

İlçemizde gençlerin ve çocukların daha kaliteli alanlarda spor yapmalarını sağlamak ve onlara yeni vakit geçirecek sahalar kazandırmak adına Merkez ve kırsal olmak üzere birçok yeni açık ve yeşil alanlarda 1 adet yeni spor sahası, 37 adet fitness gibi açık alan spor aletlerinin projelerine göre montajı yapılarak halkımızın kullanımına sunulmuştur



10-MEVcut PARKLAR İLE MAHALLE VE RESMİ KURUMLARA MONTAJI YAPILAN KENT MOBİLYALARI ÇALIŞMALARI

2024 yılı içerisinde ilçemizin donatı ve kent mobilyaları ihtiyacını karşılamak için, bank, dekoratif saksı, dekoratif çöp kutusu, piknik masası, pergola, kamelye gibi donatıları temin ederek, merkez ve kırsal mahallerde park ve sokaklarda peyzaj projelerine göre 58 adet çöp kovası, 10 adet çatılı piknik masası, 21 adet piknik masası, 2 adet gazebo ve 378 adet bank üretimi yapılarak montajları yapılmıştır.

11-İLÇEMİZ MERKEZ VE KIRSAL MAHALLERİNDEKİ PARKLARIN DÜZENLİ TEMİZLİĞİ İLE CADDE VE SOKAKLARDAKİ YABANİ OTLARIN BİÇİLİP TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

372 Adet park ve yeşil alanın düzenli olarak temizliği ve bakımı yapılmakta olup bunların toplam alanı 844.913 m² dir . ilçe merkezindeki 14 mahallede ve caddelerinde, 96 kırsal mahallenin köy meydanı ,sokak ve yaşam alanları ile boş arazilerde yabancı otlar biçilip; temizlikleri yapılmaktadır.

12-DÜZENLENMİŞ PARK VE YEŞİL ALANLARIMIZDA DÜZENLİ TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYON ÇALIŞMALARI

372 adet Park ve yeşil alanlarda hizmetlerin devamlılığını sağlamak amacıyla hergün düzenli temizlik ve dezenfeksiyon çalışmaları yapılmaktadır.

13-MEV CUT PARKLARIMIZDA YAPILAN KAYNAK VE BAKIM VE BOYA ÇALIŞMALARI

Parklarımızda bulunan oyun gruplarının,spor aletlerinin, kent mobilyalarının düzenli olarak tamir ve bakım işlemleri yapılmaktadır.

14-MEV CUT PARKLARIMIZDA SULAMA SİSTEMİ YAPIM ÇALIŞMALARI

Mevcut parkların alanlarına göre manüel,yağmurlama ve damlama olmak üzere sulama tesisat projeleri hazırlayarak uygulamalarını yapılmakta ve tüm yeşil alanların sulanmasını sağlayarak, ağaçların,bitkilerin sulanması için periyodik bir program hazırlayıp uygulanmaktadır. Şehir merkezi ve kırsal mahallelerde olmak üzere 2024 yılı içinde 4 adet parkta sıhhi tesisat işi yapılmıştır. Sulama sistemi kurulması uygun olmayan 30 farklı alanda tanker ile sulama yapılmaktadır.

15-ŞEHİRİMİZDE BULUNAN SÜS HAVUZLARININ MEVSİMLİK BAKIM VE YENİ SÜS HAVUZU YAPIM ÇALIŞMALARI

Şehir merkezi parklarında bulunan mevcut 18 adet süs havuzu ve kırsal mahalle parklarında bulunan 5 adet süs havuzu bakımları mevsimlik olarak yapılmaktadır.

16-PARK VE YEŞİL ALANLARDA AĞAÇLANDIRMA-BİTKİLENDİRME VE BAKIM ÇALIŞMALARI

İlçemiz merkez - kırsal mahallelerinde park ve yeşil alanlarda 812 adet ağaç ve ağaçcık grubu, 2.194 adet çalı-çit ve sarmaşık gurubu, 656 adet otsu ve kaktüs gurubu olmak üzere toplamda 3.662 adet bitkilendirme yapıldı. Şehir merkezi ve kırsal mahallelerde bulunan toplam 372 adet park-yeşil alanda mevcut ağaç, ağaçcık, çalı grubu ve diğer bitkilerin çapalanması,gübrelenmesi, ilaçlanması ve sulaması periyodik olarak hazırlanmış programa bağlı yapılmıştır.



17-PARK VE YEŞİL ALANLARDA AĞAÇLANDIRMA-BİTKİLENDİRME VE BAKIM ÇALIŞMALARI

Şehir merkezinde bulunan 14 Merkez mahalle ve 9 kırsal mahallelerde sokak ve caddeleri ile Kırsalda bulunan mahallelerde Kasım ayından başlanarak Şubat ayı sonuna kadar 13.800 adet ağacın mevsimsel budama ve bakım çalışmaları yapıldı. Devrilen ve kuruyan ağaçların bakım çalışmaları düzenli olarak yapılmaktadır.

18-BUDAMA ÇALIŞMALARINDAN ÇIKAN ATIL DURUMDAKİ ODUNLARIN İHTİYAÇ SAHİBİ VATANDAŞLARIMIZA DAĞITIM ÇALIŞMALARI

Belediyemiz Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne başvuruda bulunan 550 ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza, Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzce şehir merkezi ve kırsal mahallerde yapılan budama çalışmalarından çıkan atıl durumdaki odunların dağıtımı yapılmıştır.

19-İLÇEMİZDEKİ SORUMLULUK ALANLARIMIZDAKİ PARK VE YEŞİL ALANLARDA YENİ ELEKTRİK TESİSATI YAPIM VE BAKIM ÇALIŞMALARI

İlçemiz sınırlarındaki Belediye sorumluluğundaki mevcut parklarda elektriksel kontroller yapıp gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Mevcut parklardaki eksiklikler giderilmiş çalışmayan aydınlatmalar yerine yeni armatürler takılmıştır. Gerekli aydınlatmanın sağlanmadığı tespit edilen yerlerde aydınlatma direkleri eklenerek güvenlik zaafiyeti giderilmiş vatandaş memnuniyeti sağlanmıştır. 2024 yılı içinde 18 adet parkta elektrik ekiplerimiz çalışmış olup bunların 7 adeti yeni park ve yeşil alan çalışmasıdır. Kalan 11 adet parkta revize/iyileştirme çalışmaları elektrik ekiplerimizce yapılmıştır.

20-PARK VE YEŞİL ALANLARDA ÇİM EKİMİ, ÇİMLERİN SULANMASI VE BAKIM ÇALIŞMALARI

Şehir merkezinde bulunan 249 adet parkın çim biçimleri ve gübrenmesi periyodik olarak düzenlenmiş programa bağlı olarak yapılmıştır. 2024 yılında tamamlanan 4 yeni parkta çim ekimi yapılmıştır. Şehir merkezinde bulunan mevcut 18 adet park ve yeşil alanda, belediye bünyesine ait 2 adet sosyal tesis ve belediye bünyesine ait 3 adet mahalle kreşi olmak üzere toplam 27 adet yerde çim -ara çim ekimi yapılmıştır.

21-MEVSİMLİK ÇİÇEK EKİM VE BAKIM ÇALIŞMALARI

Şehir merkezinde bulunan parklarda, 2024 yılı içinde mevsimlik çiçek ekimi için ayrılmış peyzaj alanlarına 22.666 adet mevsimlik çiçek ekimi yapılmıştır.

22-BELEDİYEMİZ PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜMÜZ FIDANLIĞINDA ÜRETİM VE BAKIM ÇALIŞMALARI

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüze ait fidanlıkta Parklarda ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere çalı formu ağaç- ağaçcık ve herdem yeşil çiçek, çalı/çit, sarmaşık ve kaktüs türü bitki grubu olmak üzere 5.000 adet gül, 10.000 adet fesleğen, 2.000 adet biberiye, 200 adet aleovera, 1.000 adet aptenia, 500 adet kazayağı, 500 adet leymus arenarius, 500 adet mazi, 500 adet ruelya, 500 adet selvi, 500 adet zakkum olmak üzere toplam 21.200 adet bitki üretimi yapıldı.

23-BELEDİYEMİZ HİZMET BİNALARI VE KAMU KURUM VE KURULUŞLARINI İÇ VE DIŞ MEKANLARINDA BULUNAN BİTKİ TEMİZLİK VE BAKIM ÇALIŞMALARI

Belediyemiz Hizmet Binaları ile kamu kurumlarının içerisinde bulunan iç ve dış mekan süs bitkilerinin sulama, gübreleme, ilaçlama, saksı değişimi ve makaslama çalışmaları periyodik olarak hazırlanmış programa bağlı olarak yapılmaktadır.

24-BELEDİYEMİZ PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FIDANLIĞINDA İLÇEMİZDE BULUNAN OKULLARLA FİDE/FIDANLARI TOPRAKLA BULUŞTURMA EĞİTİMİ VE HALKA ÜRETİMİ YAPILAN BİTKİLERİN ÜCRETSİZ DAĞITIMI

Merkez ve kırsal mahallelerimizde bulunan okullarımızdan 900 öğrenci ile Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün Fidanlığında üretimi yapılan Fide/ fidanları toprakla buluşturma etkinliği ve Akhisar sokakları daha iyi koksun diye Müdürlüğümüzce ürettiğimiz 10.000 adet fesleğen, 100 adet selvi bitkisi olmak üzere toplamda 11.000 adet bitkinin dağıtımı halkımıza ücretsiz olarak dağıtımı yapıldı.

25-ŞEHİRİMİZ PARK, CADDE VE SOKAKLARINDA YABANCI OTLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI

Şehir merkezinde bulunan 14 merkez mahalle ve 9 kırsal mahallelerde yabancı otla mücadele kapsamında hazırlanan program dahilinde herbisit atımı yapıldı.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet TEKİN
Park ve Bahçeler Müdürü



SAĞLIK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



İŞYERİ RUHSATLARI SERVİSİ	
MESUL MÜDÜR	0
SIHHİ RUHSAT	234
G.S.M	54
UMUMA AÇIK	17
ÜRÜN İLAVESİ	1
YENİLEME	9
BİRİM YILLIK TOPLAMI	315



AMBULANS HİZMETLERİ	
ŞEHİR DIŞI	310
ÜCRETİ	7
ÜCRETSİZ	981
ŞEHİR İÇİ	669
YIL GENELİNDE TAŞINAN HASTA SAYISI	986



Hasta nakil ambulansımız ilçe Gençlik Spor Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda birçok spor organizasyonlarında görev almıştır. Ayrıca belediyemiz basketbol ve voleybol takımlarının müsabakalarında, Akhisarspor futbol maçlarında da görev almıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 14/02/2025

Dr.İsmail COŞAN

Sağlık İşleri Müdürü

İmza



**KÜLTÜR VE
SOSYAL İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüzce hazırlanan faaliyet raporu aşağıda çıkartılmıştır.

- "Zeytin Ağacının Gölgesinde "isimli kitabın basımı gerçekleştirilmiştir.
- "Atatürk ve Akhisar" ile "100.yılında Cumhuriyetimizin Akhisar'a Kazandırdıkları" isimli kitapların editörlüğünü yapmak üzere; Prof. Dr. Mevlüt Çelebi ve Belediyemiz arasında protokol düzenlenmiştir.
- "Atatürk ve Akhisar "isimli kitabın basımı gerçekleştirildi.
- Belediyemizin Kültür Yayınlarından oluşan bir vitrin Uğur Mumcu Kültür Merkezi girişine yerleştirildi.
- "Türk Tarım Devrimi Süresinde Akhisar " isimli Kitabın basımı için Dr. M. Ali Galip ALÇİTEPE ve Belediyemiz arasında protokol düzenlendi. Kitabın basım işi gerçekleştirildi.
- "Akhisarlı Bir Şair-Yazar Fahri ERDİNÇ "isimli kitabın basımı için Belediyemiz ile Doç. Dr. Mustafa GÜNAY arasında protokol imzalanıp;kitabın basımı yapılmıştır.
- "100 Yılında Cumhuriyetimizin Akhisar'a Kazandırdıkları "isimli kitabın basımı gerçekleştirildi.
- İl Kültür Müdürlüğü ve İzmir 2 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünden gelen kaçak kazı yerleri ile ilgili yazıların gereği yapılmıştır.
- Kent Arşivi ve Müzesi ile ilgili komisyon üyelerinin çalışmaları devam etmektedir.
- Müze olarak belirlenen binanın restorasyon çalışmaları belediyemiz İmar Şehircilik Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.
- Belediyemiz Kültür yayınları olarak basımını gerçekleştirdiğimiz kitaplar talepler doğrultusunda isteklilere ulaştırılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Fatma Dilək BOZ

Kültür Ve Sosyal İşler Müdür V.



ZABITA
MÜDÜRLÜĞÜ

- 1. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz; Belediyemizden İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatı almadan faaliyet gösteren işyerlerinde mühürleme gerçekleştirmiştir.
- 2. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz; Çarşı içerisinde gelişi güzel gezerek trafiğin akışını bozan at arabalarına müdahale etmektedir.
- 3. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz; İnşaat çalışmalarını yerinde kontrol etmektedir.
- 4. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz; Sokak hayvanlarıyla da yakından ilgilenmektedir.
- 5. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz; Okuldaki kantinlerin denetimlerini gerçekleştirmektedir.
- 6. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz; ilçemiz sınırları içerisinde seyyar satıcılara müsaade etmemektedir.
- 7. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz; marketlerde satışa sunulan malzemelerin kasa ve raf fiyatlarını kontrol etmektedir.
- 8. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz; sokaklarda yaşayan vatandaşımıza yardım elini uzatmıştır.
- 9. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz; belediyemiz birimlerine ait evrakları tebligat yapmaktadır.
- 10. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz; engelli vatandaşlarımıza yardımcı olmaktadır.
- 11. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz; vatandaşlarımızın kaldırımları daha rahat kullanmaları için kaldırım üzerine bırakılan araçlara gerekli idari işlemleri yapmaktadır.
- 12. Zabıta Müdürlüğü ekipleri ve ölçü ayar memuru ile birlikte pazar yerlerinde terazi kontrolleri yapılmaktadır.
- 13. Zabıta Müdürlüğü ekipleri ve ticaret il müdürlüğü ekipleriyle ortaklaşa işyerleri denetimi yapılmaktadır.
- 14. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz yeşil alana masa ve sandalye atarak zarar veren esnaflarımıza gerekli idari para cezası uygulamaktadır.
- 15. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz kırsal mahallelerde kurulan Pazar yerlerinde gerekli kontrolleri yapmaktadır.
- 16. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz Yüksek Seçim Kurulu bilgilendirme afişlerini muhtarlıklara asamaktadır.
- 17. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz; İlçemizde bulunan güzellik merkezlerini denetimlerini yapmaktadır.
- 18. Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz; şehitlerimizin yıpranmış, eskimiş olan Türk Bayraklarını değiştirmektedir.

- **19.** Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz yolda aracı arıza yapan vatandaşlarımıza yardım elini uzatmaktadır.
- **20.** Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz; fen işleri müdürlüğü asfalt çalışmalarında gerekli emniyet tedbirlerini almaktadır.
- **21.** Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz dilencilere engel olarak 5326 sayılı Kabahatler Kanunundan gerekli idari para cezası işlemi yapmaktadır.
- **22.** 6360 Sayılı Kanun kapsamında İlçemizde bünyesinde oluşturulan UKOME alt komisyonunda **244 Madde** görüşülüp Üst komisyonda değerlendirilmek için Manisa Büyükşehir Belediye Başkanlığı Ulaşım Daire Başkanlığı UKOME Şube Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. 08.03.2024 TARİHİNDE 2024/01 **36 MADDE** UKOME TOPLANTISI YAPILDI. 14.05.2024 TARİHİNDE 2024/02 **40 MADDE** UKOME TOPLANTISI YAPILDI. 24.07.2024 TARİHİNDE 2024/03 **48 MADDE** UKOME TOPLANTISI YAPILDI. 23.10.2024 TARİHİNDE 2024/04 **71 MADDE** UKOME TOPLANTISI YAPILDI. 25.12.2024 TARİHİNDE 2024/05 **49 MADDE** UKOME TOPLANTISI YAPILDI.
- **23.** Akhisar merkezde 296 Adet beyanname kabulü yapıldı. Grubumuza bağlı olan Gördes ilçemizde 116 adet, Gölçü ilçemizde ise 15 adet beyanname Saruhanlı ilçemizde 28 adet beyanname alındı. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı onaylı Yetkili Tamir servislerinden gelen 235 adet mükellefe ait Beyannamelerle birlikte Genel toplamda 690 Mükellefe hizmet verilmiştir.
- Periyodik ve yapılan ilk muayeneler neticesinde; doğru ölçüm yaptığı tespit olunan **924 Adet** Ölçü ve Tartı aleti damgalanmıştır.
- 2024 Yılı içerisinde Gerek grup merkezinde, gerekse gruba bağlı belediyelerde Ani denetimlere çıkmıştır. 839 adet işyerinde, 964 adet Ölçü ve Tartı aleti kontrol edilmiştir.
- Zabıta Müdürlüğümüzle koordineli olarak yapılan Denetimler neticesinde; Uluslararası Ölçü Birimleri sistemine göre imal edilmemiş, Ticarete kullanılması yasak olan **41 adet** yasaklı terazi (Çin malı) piyasadan toplatılmıştır.
- 62 Mükellefe** kullanmakta olduğu terazisinin damgasını yaptırması için **ihhtarname verildi.** Ölçü ve Tartı aletinin kanuna uygun hale getirilmesi sağlandı.
- 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar kanunun 15. Maddesinin c) fıkrası gereğince damga süresi geçmiş, Ölçü ve Tartı aleti kullanan esnaflardan **37 kişiye idari yaptırım uygulandı.**
- Yapılan muayene ve damgalama işlemleri sonucunda belediyemize toplamda **32.437,70 TL** gelir sağlanmıştır.
- Muayene Harçları 07 Mayıs 2005 tarih ve 25808 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ve Bakanlar Kurulunun **Karar Sayısı: 2005/8730** sayılı kararına göre belirlenmiştir. Resmi Gazeteye göre muayene harçlarının **artırma yetkisi** Bakanlar Kurulunda olduğundan 19 senedir 07 Mayıs 2005 tarih ve 25808 sayılı Resmi Gazetede ki **aynı muayene ücreti tahsil edilmektedir.**
- **24.** Zabıta Müdürlüğü ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ile birlikte Aile içi ve Kadına Karşı Şiddetle Mücadele broşürleri dağıtılmıştır.

- **25.** Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz; İlçemizde kazı yapan kişilerin kazı izin belgelerini sorgulamaktadır.
- **26.** Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz; pazar yeri içerisindeki motosiklet ile gezen vatandaşlarımızı uyarmaktadır.
- **27.** Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz İlçemizde metruk olan binalarda emniyet tedbirlerini alarak Fen işleri Müdürlüğü bilgi vermektedir.
- **28.** Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz Park Bahçeler Müdürlüğü ekiplerinin budama işleminde emniyet.
- **29.** Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz ölen at için Veterinerlik Müdürlüğüne bilgi vererek gerekli önlemleri almaktadır.
- **30.** Akhisar Belediye Başkanlığının 27.05.2024 - 02.06.2024 tarihleri arasında düzenlemiş olduğu 565. Çağlak Festivalinde Zabıta Müdürlüğümüz görev almıştır.
- **31.** Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz 08 Haziran 2024 tarihinde Selçikli mahallesinde düzenlenen Yağlı Güreşlerde görev almıştır.



- **32.** Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz İlçemizde boş arsalarda yangına sebebiyet verilmemesi için otların temizlenmesi amaçlı arsa sahiplerini uyarmaktadır.
- **33.** Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz İlçemizde bulunan fırınları denetlemektedir.
- **34.** Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz Seçimler esnasında izinsiz asılan pankartları kaldırmaktadır.
- **35.** Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz İlçemizde geliş güzel atılan molozları kaldırmaktadır.
- **36. KABAHAHLER KANUNUNDAN YAZILAN PARA CEZALARI**

Zabıta Müdürlüğü Ekiplerimiz 01.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri arasında 5326 sayılı kanun çerçevesinde 208 adet idari para cezası uygulamıştır. **203.627,00 TL.**

Zabıta Müdürlüğü Ekiplerince düzenlenen tutanaklara istinaden; Akhisar Belediyesi Encümenince 97 adet Para cezası kararı verilmiş olup tebligatları yapılmıştır. **196.992,00 TL.**

➤ **37. PAZAR YERLERİ**

Pazar yerleri vize ücreti toplam **686.224,68 TL.** Belediye hesabına yatırılmıştır.

Pazar yerleri tahsis ücreti toplam **3.868.100,82 TL.** Belediye hesabına yatırılmıştır.

➤ 38. ŞİKAYETLER

01.01.2024 ve 31.12.2024 tarihleri arasında **3039 adet** Çözüm masasına şikayet geldi. **3039 adet** şikayete geri dönüş yapıldı.

01.01.2024 ve 31.12.2024 tarihleri arasında **249 adet CİMER** şikayeti geldi. **249 adet CİMER** şikayetine geri dönüş yapıldı.

➤ 39. Akhisar Cumhuriyet Başsavcılığınca gönderilen **1302 adet** mahkum iade tahkikatları yapılmaktadır.

➤ 40. Zabıta Müdürlüğü personel sayımız 1 Zabıta Müdürü, 2 Zabıta Amiri, 1 Zabıta Komiseri 23 Zabıta Memuru, 1 Ofis Memuru, 1 Ölçü Ayar Memuru ve 9 Zabıta Yardımcı personel bulunmaktadır.

Araç sayımız 6 adet araç ve 1 adet motosiklet bulunmaktadır.

➤ 41. İcra Servisinin 01.07.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında **1090 adet tebligat zarfı** tebliğ edildi.

➤ 42. Zabıta Müdürlüğüne buluntu olarak teslim edilen nakit para, altın ve dövizler değerinde bozdurularak, **32.348,05 TL**. Belediyemiz Encümeni Kararınca Belediye hesabına yatırılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa YILDIRIM
Zabıta Müdürü



**DESTEK
HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ GÖREV , YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Görevimiz 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunları çerçevesinde Belediyemiz bünyesinde yer alan tüm müdürlükler nam ve hesabına 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeler Kanununa istinaden ihaleleri tanzim etmek, ihaleleri yönetmek, Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımını yapmak yedek parça temininde bulunmak, merkez hizmet binasında bulunan hizmet araçlarının sevk ve idaresi görevlerini yerine getirmektedir.

GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLERİ İHTİVA EDEN ÖZET BİLGİLER

01.01.2024 – 31.12.2024 döneminde müdürlüğümüzce toplam 8 adet ihale yapılmıştır. Bu ihalelerden 2 adedi teklif verilmemesi sebebiyle 1 adedi ana ihalesinin sözleşmeye bağlanması sebebiyle iptal edilmiş olup 5 adet ihale sözleşmeye bağlanmıştır. Bu ihalelerin yaklaşık maliyet toplamı K.D.V hariç 209.972.876,00TL.'dir. İhale sonucunda oluşan bedel ise K.D.V hariç 116.410.475,00 TL'dir.

01.01.2024 – 31.12.2024 döneminde müdürlüğümüzce 183 adet hak ediş hazırlanmıştır. Yine aynı dönemde 1935 adet ödeme evrağı hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Belediyemize ait araç parkında toplam **171 araç** bulunmaktadır. Bunların **25 adedi** Akhisar Belediyesi Personel A.Ş' ne aittir.

01.01.2024 – 31.12.2024 döneminde ; resmi kurumlar, amatör spor kulüpleri, oda, dernek ve okullar için ulaşım desteği sağlanmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı bağlılarına 183, Amatör Spor Kulüpleri ve derneklere ise 311 olmak üzere toplam olarak 494 adet araç tahsis edilmiştir.

Belediyemiz il sınırları dışında görev verilen **15 araç** için Araç ve Yakıt Tanıtma Sistemi ücretsiz olarak kurulumu konusunda görüşmeler tamamlanmış tanıtma faaliyeti devam etmektedir.



4734 S.K. KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN İHALELER

	İHALE KAYIT NUMARASI	İLGİLİ DAİRE	İHALE ADI	İHALE TARİH/ SAATİ	İHALE TÜRÜ	İHALE USULÜ	YAKLAŞIK MALİYET	İHALE BEDELİ	YÜKLENİCİ
1	2024/70916	SOSYAL YARDIM İŞLERİ	1 LİTRELİK TAM YAĞLI UHT SÜT (ÖZEL BASKILI KUTUDA)	15.2.2024 11:00:00	MAL ALIMI	4734/ 19.MADDE	₺2.981.250,00	KATILIM YOK	
2	2024/79707	FEN İŞLERİ	BORDÜR PARKE TAŞ, OLUK TAŞ VE PRİZMA TAŞ ALIMI İŞİ	19.2.2024 11:00:00	MAL ALIMI	4734/ 19.MADDE	₺3.412.500,00	₺2.613.500,00	YILDIZ KARDEŞLER PARKE TAŞI İMALATI SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.
3	2024/73470	DESTEK HİZMETLERİ	KÜÇÜK OTOBÜS, MİNİBÜS VE BİNEK ARAÇ KİRALAMA İŞİ	20.2.2024 11:00:00	HİZMET ALIMI	4734/ 19.MADDE	₺3.667.000,00	İPTAL	
4	2024/839195	TEMİZLİK İŞLERİ	ÇÖP TAŞIMA ARAÇLARININ KİRALANMASI	5.8.2024 11:00	HİZMET ALIMI	4734/ 19.MADDE	₺142.081.725,00	₺119.426.175,00	MEDİAS TURİZM TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
5	2024/1251125	TEMİZLİK İŞLERİ	ÇÖP TAŞIMA ARAÇLARININ KİRALANMASI	23.9.2024 15:00:00	HİZMET ALIMI	4734/ 21-F	₺7.340.588,00	İPTAL	
6	2024/1514284	TEMİZLİK İŞLERİ	OTOMATİK TAŞIT TANIMA SİSTEMİ İLE EURODİZEL, BENZİN VE DÖKME EURODİZEL ALIMI	9.12.2024 11:00:00	MAL ALIMI	4734/ 19.MADDE	₺27.471.666,67	₺27.925.000,00	ÖRGE PETROL SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
7	2024/1591542	SOSYAL YARDIM İŞLERİ	MUHTELİF KURU GIDA, BAKLIYAT VE SÜT ÜRÜNLERİ ALIMI	20.12.2024 11:00:00	MAL ALIMI	4734/ 19.MADDE	₺7.305.146,33	₺793.250,00	ÜRETİCİ GIDA
								₺4.426.550,00	SEL-DİL SAN VE TİC. LTD. ŞTİ.
8	2024/1645526	SOSYAL YARDIM İŞLERİ	1 LİTRELİK TAMYAĞLI UHT SÜT	6.01.2025	MAL ALIMI	4734/ 19.MADDE	₺15.713.000,00	₺11.226.000,00	HAVZA İNŞAAT GIDA SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
GENEL TOPLAM							₺209.972.876,00	₺166.410.475,00	

EĞİTİM FAALİYETLERİMİZ

Belediyemiz bünyesinde çalışan tüm şoför ve iş makinesi operatörlerine yönelik Trafik Eğitimi Akhisar İlçe Jandarma Motorlu Trafik Tim Komutanlığı tarafından, görev başında meydana gelebilecek araç kaza ve yangınlarına müdahale etmek maksadıyla yangına doğru müdahale etme hususunda Yangın Söndürme Cihazı Kullanma eğitimi sivil yangın söndürme firması tarafından verilmiştir.

2025 yılı içerisinde Akhisar İlçe Sağlık Müdürlüğü ve Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü ile koordine edilerek temel ilk yardım eğitim faaliyeti planlanmıştır.

GELİRLER

Müdürlüğümüzce 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında atıl durumda bulunan herhangi bir araç veya malzeme satışı olmamıştır. 01.01.2015 - 31.12.2025 tarihleri arasında makine parkının yenilenmesi doğrultusunda ekonomik ömrünü tamamlamış araç ve malzemelerin satışı planlanmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Mesut KAYA

Destek Hizmetleri Müdür V.



AKHİSAR
BELEDİYESİ



**KIRSAL
HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

- 95 mahallenin 73 tanesinin arazi yolları bakım ve onarımı yapılmıştır. 1831 kamyon (45.775 ton) malzeme kullanılmıştır.



- Yolların onarımında 6.550 m2 ve yeni yolların yapımında 4.750 m2 olmak üzere toplamda 35 Mahallede parke taşı çalışması yapılmıştır.

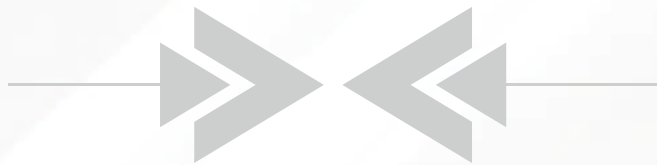


- 4 adet cami ve imam lojmanı bakım ve onarımı yapılmıştır.
- 1 adet Gasilhane yapılmıştır.
- 1 adet türbe bakım ve onarımı yapılmıştır.
- İlçemizin kırsal mahallelerinde bulunan 10 adet muhtarlık binasının bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Halkın ortak kullanımına sunulmak üzere hayır, düğün vb. gibi etkinliklerde kullanılmak amacıyla 3 adet yeni çok amaçlı salon ve sundurma tamamlanmış olup 7 adet bakım ve onarım yapılmıştır.

- 14 yeni aşıevi inşa edilmiştir.
- İlçemiz kırsal mahallelerine 2 adet yeni çeşme yapılmıştır.
- Halkın ortak kullanımı amacıyla 12 yeni mahalle fırını yapılmış, 6 mahalle fırınının tadilatı yapılmıştır.
- 8 Köy Kahvesinin bakım ve onarımı yapılmıştır.
- 2 adet halısaha bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Halkın ortak kullanımı amacıyla 3 adet umumi WC yapılmıştır.
- Kırsal Mahallelerde bulunan park ve meydanların çevre düzenlemeleri yapılmıştır.
- 1 adet Atatürk büstü tamamlanmış olup 3 adet büstün bakım ve onarımı yapılmıştır.



- 3 adet düğün salonu bakım ve onarımı tamamlanmıştır.
- İhtiyaç duyulan kırsal mahallelere toplamda 38 metre istinat duvarı yapılmıştır.
- Kırsal Mahallelerde geçişi sağlamak amacıyla 1adet köprü inşaatı tamamlanmıştır. Kırsal mahalle girişlerimize 2 adet TAK montajı yapılmıştır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Hasan UMUTLU
Kırsal Hizmetler Müdürü



AKHİSAR
BELEDİYESİ



TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

Tesisler Müdürlüğü 05.06.2014 tarih ve 2014/59 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kurulmuş olup, belediye ana hizmet binasının 2. katında 2 odada faaliyet göstermektedir.

Müdürlük bünyesinde 1 Müdür, 1 Şef, 1 Makine Teknisyeni olmak üzere toplam 3 adet memur, muhtelif yerlerde çalışan 67 adet Akhisar Belediyesi Personel A.Ş. elemanı ve 2 adet kadrolu işçi olmak üzere toplamda 72 kişi görev yapmaktadır.

Tesisler Taşınmaz Listesi EK:3 'de, Müdürlüğümüze ait tesislerin fotoğrafları EK:4' de belirtilmiştir.

TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN 2024 YILINDA GENEL OLARAK YAPMIŞ OLDUĞU İŞLER AŞAĞIDA BELİRTİLMİŞTİR;

- 1-Belediye Hizmet Binası ve tesislerin güncel ve kullanılabilir olmasıyla birlikte hizmet akışının aksamaması için gerekli işler takibi ve uygulaması yapılmıştır.
- 2-Ekli listede bulunan tesislerin bakım, onarım işleri yapılarak arızalar giderilmektedir. Bu işleri yaparken müdürlüğümüze bağlı elektrikhane, marangozhane, demir ve pvc atölyelerinde öncelikle bizim yapabileceğimiz işler kendi imkanlarımızla yapılmakta olup, işçilik ve iş gücünden tasarruf etmeye gayret gösterilmiştir.
 - Elektrik, metal, boya, hırdavat malzemelerinin teminleri sağlanmıştır.
 - Belediyemizdeki diğer paydaş müdürlüklerimize (Fen İşleri, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü vb.) malzeme temini ve işçilik (elektrik, su pvc, demir) olarak destek sunulmuştur.
 - Belediyemize ait tesislerde yapılan tüm profesyonel ve amatör Futbol, Basketbol, Voleybol vb. karşılaşmalar için sahaların biçim, çizim bakım ve onarımları müdürlüğümüzce yapılmıştır.
- 3-Ekli listede bulunan tesislerin elektrik, su, doğalgaz, jeneratör, asansör, iklimlendirme sistemleri, havalandırma vb. bakım ve onarımları ile periyodik bakımları yapılmaktadır.
- 4-Boyalılar ve Hanpaşa Mahallelerinde bulunan GES (Güneş Enerji Santrali) lerle 2024 yılında yaklaşık (2x1750000) Kwh. saat enerji üretimi yapılmış olup vergiler ve sistem kullanım ücretleri düştüğünde 8.750.00.-TL nakit Boyalılar GES 'ten gelir elde edilmiş olup, Hanpaşa GES' ten mahsuplaşma yapılmış 1.500.00-TL elde edilmiştir.
- 5- Cumartesi Pazarı yapıldı.(Fen İşleri Müdürlüğü ile ortak.)
- 6- Ulucami Mahallesine Aile Danışma ve Sağlıklı Yaşam Merkezi yapıldı.

- 7- Reşat Bey Mahallesi Taziye Evi yapıldı. (Fen İşleri Müdürlüğü ile ortak.)
- 8- Kayalıoğlu Hizmet Binası'na;
 - Etüt Merkezi
 - Kuaför Salonu
 - Aile Danışma Merkezi açıldı
- 9- Süleymanlı Mahallesine Basketbol ve Voleybol Sahası yapıldı.
- 10- 15 Adet okula Basketbol, Voleybol Sahası, boya, badana, tamirat, bakım ve onarım yapıldı. (Şeyh İsa Lisesi, Fevzi Keskinioğlu Lisesi, İstiklal Şehit Mustafa ÇÜRÜK İ.O., Medar Şehit Ali MERCAN İ.O., Dr. Ahmet Tarık SARI O.O, Misak-ı Milli İ.Ö.O., Şehit Hasan ACAR İ.Ö.O., Ali Şefik O.O., Halil Mandacı İ.Ö.O., Mehmet Akif ERSOY İ.Ö.O, Namık Oğul İ.Ö.O., Fevzi Keskinioğlu İ.Ö.O., Fatih İ.Ö.O., 100. Yıl İ.Ö.O., Toki Zeytinkent İ.Ö.O.)
- 11- 5 İbadethane (Camii- Cemevi) boya, badana, gölgelik, tamirat, ışıklandırma, bakım ve onarım yapıldı. (Söğütlü Camii, Köfünlül Camii Gölet Camii, Yeni Camii)
- 12- Paşa Camii'ne 36 m2 konteynerden mescid yapıldı.
- 13- Çeşitli Mahallerimizde bulunan 4 adet Sağlık Ocağına bakım, onarım, boya ve tadilatları yapıldı.
- 14- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' ne günümüz şartları gereği daha modern, kontrollü giriş çıkış kapı otomasyonu yapıldı.
- 15- Muhtarlık Binalarının bakım, onarımları yapıldı.Demirbaş desteği verildi.
- 16- Dağdere Mahallesi'ne hayır yeri yapıldı.
- 17- Halk Eğitim Merkezi kursları için yer tahsisi yapıldı. (İlhan Ayverdi Mahalle Konağı, Zeytinliova Belediye Hizmet Binası, Kayalıoğlu Belediye Hizmet Binası)
- 18- Şehrimizde bulunan Derneklere bakım , onarım ve demirbaş desteğinde bulunuldu.
- 19- Ekli listede bulunan tüm tesislerin ve parkların tüm elektrik, doğalgaz ve su abonelik iş ve işlemleri yapılarak fatura ödemeleri gerçekleştirilmektedir.

**MANİSA AKHİSAR BELEDİYESİ'NE AİT KAMU YAPILARI
ENVANTER SİSTEMİ (KAYES) KAMU BİNALARI ENVANTER BİLGİ TABLOSU**

S.N	Kurum Adı	Ada/Parsel (Varsa)	Toplam İnşaat Alanı (m2)	Yapım Yılı	Mülkiyeti	Adresi	İlçesi
1	Akhisar Belediyesi Ana Hizmet Binası	367/1	7,153.34	5/18/2007	Akhisar Belediyesi	Akhisar Merkez 15 Sokak.No:59	AKHİSAR
2	Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi	172/1	1,274	6/2/2020	Akhisar Belediyesi	Hashoca Mah. 1 Sk.No:2	AKHİSAR
3	GES (GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ) Hanpaşa Mahallesi	114/1	26,900	2022 Yılı	Akhisar Belediyesi	Hanpaşa Mahallesi	AKHİSAR
4	GES (GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ) Boyalılar Mahallesi	106/1	20,444.13	2021 Yılı	Akhisar Belediyesi	Boyalılar Mahallesi	AKHİSAR
5	Akselendi Mah.Beld.Hiz.Binası	0/3249	3,276.00	2012 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Akselendi Mah.Zübeyde Hanım Cad.No:11	AKHİSAR
6	Balıca Mah.Beld. Hiz. Binası	0/4431	454.4	2012 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Balıca Mah.Cumhuriyet Cad.No:52	AKHİSAR
7	Beyoba Mah. Beld.Hiz.Binası	78/4	3,279.82	2012 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Beyoba Mah.Inönü Mah.No:60	AKHİSAR
8	Dağdere Mah. Beld.Hiz.Binası	0/4364	4,544.00	2012 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Dağdere Mah.Fatih Sultan Mehmet Cad.No:1	AKHİSAR
9	Mecidiye Mah. Beld.Hiz.Binası	0/2079	600	2012 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Mecidiye Mah.Atatürk Cad.No:11	AKHİSAR
10	Medar Mah. Beld.Hiz.Binası	0/1983	1,130.00	2012 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Medar Mah.İlkokul Cad.No:6	AKHİSAR
11	Kayalıoğlu Mah. Beld.Hiz.Binası	0/3910	1,808.15	2012 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Kayalıoğlu Mah.Ferah Sokak No:1	AKHİSAR
12	Süleymanlı Mah. Beld.Hiz.Binası	0/3736	2,180.50	2012 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Süleymanlı Mah.Reşatbey Mah.No:5	AKHİSAR
13	Zeytinliova Mah. Beld.Hiz.Binası	0/50	364	2012 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Zeytinliova Mah.Kurtuluş Cad.No:34	AKHİSAR
14	Toki Dairesi 6	2138/3	120	2012 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Hacıışhak Mah.249 Sk.No:144 Y/13 No:6	AKHİSAR
15	Toki Dairesi 7	2138/3	120	2012 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Hacıışhak Mah.249 Sk.No:144 Y/13 No:7	AKHİSAR
16	Toki Dairesi 9	2138/3	120	2012 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Hacıışhak Mah.249 Sk.No:144 Y/13 No:9	AKHİSAR
17	Toki Dairesi 11	2138/3	120	2012 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Hacıışhak Mah.249 Sk.No:144 Y/13 No:11	AKHİSAR

18	Toki Dairesi 12	2138/3	120	2012 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Haciishak Mah.249 Sk.No:144 Y/13 No:12	AKHİSAR
19	Toki Dairesi 13	2138/3	120	2012 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Haciishak Mah.249 Sk.No:144 Y/13 No:13	AKHİSAR
20	Toki Dairesi 14	2138/3	120	2012 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Haciishak Mah.249 Sk.No:144 Y/13 No:14	AKHİSAR
21	Parkıçi Sinema Salonu	43/172	1,521.66	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Akhisar İnönü Mah.144 Sokak	AKHİSAR
22	Parkıçi Kültür Salonu	359/2	1,056.66	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Akhisar İnönü Mah.144 Sokak	AKHİSAR
23	Bülent Çiğeroğlu Kültür Salonu	544/1	1,372.00	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Akhisar Reşatbey Mah. 174 Sokak	AKHİSAR
24	Gölet Amfi Tiyatro	443/11	166,680.32	8/5/2019	Akhisar Belediyesi	Akhisar Atatürk Mah. 522 Sokak no.1	AKHİSAR
25	İlhanayverdi Halk Konağı	546/16	9,664.00	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Akhisar Reşatbey Mah. 174 Sokak	AKHİSAR
26	Haciishak Halk Konağı	957/10	422.87	3/18/2011	Akhisar Belediyesi	Akhisar Haciishak Mah. 249/2 Sokak	AKHİSAR
27	Efendi Mahallesi Halk Konağı	801/452	3,781.00	9/16/2013	Akhisar Belediyesi	Akhisar Efendi Mah. 280 Sokak	AKHİSAR
28	Engelli Cafe	546/16	9,664.00	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Akhisar Reşatbey Mah. 174 Sokak	AKHİSAR
29	Etüt Merkezi Merkez	357/72	646	7/30/2013	Gökhan KAYALI	İnönü Mah.154 Sok.No:16/A	AKHİSAR
30	Etüt Merkezi Kayalıoğlu	220 Ada 2 Parsel Alanı İçerisinde Bulunmaktadır.		AKHİSAR	Akhisar Belediyesi	Kayalıoğlu Mahallesi	AKHİSAR
31	Aile Danışma Merkezi			AKHİSAR		Ulucami Mah.180 Sk.No:27/A	AKHİSAR
32	Aile Danışma Merkezi	546/16	9,664.00	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Akhisar Reşatbey Mah. 174 Sokak	AKHİSAR
33	Aile Danışma Merkezi Kayalıoğlu	220 Ada 2 Parsel Alanı İçerisinde Bulunmaktadır.	Akhisar Belediyesi	AKHİSAR	Akhisar Belediyesi	Kayalıoğlu Mahallesi	AKHİSAR
34	Sağlıklı Yaşam Merkezi -Diyetisyen Merkezi	1461/126	219	2012 Yılı Öncesi	Mehdi KANFİL	Efendi Mah.61 Sk.No:2/A	AKHİSAR
35	Zeynel Zade Halk Kütüphanesi	359/1	450	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	İnönü Mah.150 Sk. No:31	AKHİSAR
36	Kayalıoğlu Sosyal Tesisi	0/2786	730	2019 Yılı	Akhisar Belediyesi	Okul Sokak No:14 Kayalıoğlu /Akhisar	AKHİSAR

37	Aş Evi	443/11	166,680.32	10/3/2009	Akhisar Belediyesi	Akhisar Atatürk Mah. 522 Sokak no.1	AKHİSAR
38	Kayalıoğlu Kahvaltı Salonu	235/3	300	2022 Yılı	Akhisar Belediyesi	Kayalıoğlu Mah.İstiklal Cad.No:2	AKHİSAR
39	Gündüz Bakım ve Çocuk Evi	1328/1	202	2009 Yılı	Handan GÜNERİ	Hürriyet Mah.400 Sk. No:71	AKHİSAR
40	Efendi Mah.Gündüz Bakım ve Çocuk Evi	1901/24	328	2012 Yılı Öncesi	Hacı Serdar SUNMA	Efendi Mah.280 Sk.No:426	AKHİSAR
41	Seyitahmet Mh.Gündüz Bakım ve Çocuk Evi	2018/20	461	2021 Yılı	Akhisar Belediyesi	Seyit Ahmet Mah.623 Sk.No:31	AKHİSAR
42	Efendi Düğün Salonu	1025/1	2,694.00	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Akhisar Efendi Mah. 274 Sokak	AKHİSAR
43	Gölet Düğün Salonu	443/11	166,680.32	10/3/2009	Akhisar Belediyesi	Akhisar Atatürk Mah. 522 Sokak no.1	AKHİSAR
44	Süleymanlı Mah. Düğün Salonu	0/769	550.00	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Süleymanlı Mah.Namık Kemal Sokak No:3	AKHİSAR
45	Işıkköy Mah. Düğün Salonu	0/1163	400.00	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Işıkköy Mah.Işıkköy Sokak No:197	AKHİSAR
46	Dereköy Mah. Düğün Salonu	0/1512	558.00	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Dereköy Mah.Dereköy Caddesi No:55	AKHİSAR
47	Mecidiyeköy Mah. Düğün Salonu	0/2077	250.00	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Mecidiye Mah.2.-7 Sokak No:12	AKHİSAR
48	Sakarkaya Mah. Düğün Salonu	0/150	478.00	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Sakarkaya Mah.Adres Yok	AKHİSAR
49	Kayalıoğlu Mh.Çay Bahçesi-Düğün Salonu	220/2	300.00	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Kayalıoğlu Mh.Okul Sokak No:1	AKHİSAR
50	Balıca Mh.Kafe ve Açık Düğün Salonu	0/3718	250.00	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Balıca Mah.13 Sk.No:18	AKHİSAR
51	Balıca Mah. Düğün Salonu	0/3718	600.00	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Balıca Mah.13 Sk.No:18	AKHİSAR
52	Akselendi Mah. Düğün Salonu	0/3268	0.00	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Akselendi Mah.1.-2 Sokak No:145	AKHİSAR
53	Kethüda Mah. Düğün Salonu	95/51	530.00	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Kethüda Mah.Orhan İlker Cd.No:68	AKHİSAR
54	Parkıçi Masa Tenis Salonu	699/29	1,056.66	3/10/1993	Akhisar Belediyesi	Akhisar İnönü Mah.144 Sokak	AKHİSAR
55	Gölet Futbol Sahası (Hüseyin SULTAN)	443/11	166,680.32	10/3/2012	Akhisar Belediyesi	Akhisar Atatürk Mah. 356 Sokak	AKHİSAR

56	Ulucami Mah.Emin Ali Otal Futbol Sahası	2482/1	7,814.07	2021 Yılı	Akhisar Belediyesi	Ulucami Mh.383 Sk.	AKHİSAR
57	Karabulut Futbol Sahası	2212/1	9,668.27	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Reşatbey Mah.658 Sk.No:19	AKHİSAR
58	Belediye Spor Tesisleri	424/56	339,380.00	3/15/2013	Akhisar Belediyesi	Akhisar Atatürk Mah. 167 Sokak	AKHİSAR
59	Belediye Yeni Saha	424/61	3,000.00	2022 Yılı	Akhisar Belediyesi	Akhisar Atatürk Mah. 167 Sokak	AKHİSAR
60	Spor Toto Stadyumu	2213/3	52,137.44	9/9/2013	Akhisar Belediyesi	Akhisar Reşatbey Mah. 167 Sokak 188/2	AKHİSAR
61	Efendi Mahallesi/Merkez Halı Saha	Mevcut Parseli Bulunmamaktadır. 1423 Adanın Güney Cephesindeki Bulunmaktadır.	Akhisar Belediyesi	AKHİSAR	Akhisar Belediyesi	Efendi Mahallesi/Merkez	AKHİSAR
62	Reşatbey Mahallesi/Merkez Halı Saha	876 Ada 66 Parsel	Akhisar Belediyesi	AKHİSAR	Akhisar Belediyesi	Reşatbey Mahallesi/Merkez	AKHİSAR
63	Atatürk Mahallesi/Merkez Halı Saha	Mevcut Parseli Bulunmamaktadır. 785 Adanın Doğu Cephesinde Bulunmaktadır.	Akhisar Belediyesi	AKHİSAR	Akhisar Belediyesi	Atatürk Mahallesi/Merkez	AKHİSAR
64	Atatürk Mahallesi/Merkez Halı Saha	Belediyemize Alt Gölet İçerisinde Bulunmaktadır.443 Ada 11 Parsel	Akhisar Belediyesi	AKHİSAR	Akhisar Belediyesi	Atatürk Mahallesi/Merkez	AKHİSAR
65	Beyoba Mahallesi Halı Saha	Mevcut Parseli Bulunmamaktadır. 78 Ada 4 Parsel Güney Cephesi Park Alanı İçerisinde Bulunmaktadır	Akhisar Belediyesi	AKHİSAR	Akhisar Belediyesi	Beyoba Mahallesi	AKHİSAR
66	Kayalıoğlu Mahallesi Halı Saha	Mevcut Parseli Bulunmamaktadır. 220 Ada 2 Parsel Doğu Cephesi Park Alanı İçerisinde Bulunmaktadır	Akhisar Belediyesi	AKHİSAR	Akhisar Belediyesi	Kayalıoğlu Mahallesi	AKHİSAR
67	Süleymanlı Mahallesi Halı Saha	0/3875 Parsel	Akhisar Belediyesi	AKHİSAR	Akhisar Belediyesi	Süleymanlı Mahallesi	AKHİSAR
68	Akselendi Mahallesi Halı Saha	101 Ada 1 ve 2 Parseller	Akhisar Belediyesi	AKHİSAR	Akhisar Belediyesi	Akselendi Mahallesi	AKHİSAR
69	Balıca Mahallesi Halı Saha	0/3718 Parsel	Akhisar Belediyesi	AKHİSAR	Akhisar Belediyesi	Balıca Mahallesi	AKHİSAR
70	Zeytinliova Mahallesi Halı Saha	0/967 Parsel	Akhisar Belediyesi	AKHİSAR	Akhisar Belediyesi	Zeytinliova Mahallesi	AKHİSAR
71	Mecidiye Mahallesi Halı Saha	0/1303 Parsel	Akhisar Belediyesi	AKHİSAR	Akhisar Belediyesi	Mecidiye Mahallesi	AKHİSAR
72	Dağdere Mahallesi Halı Saha	0/4206 Parsel Mevcut Parseli	Akhisar Belediyesi	AKHİSAR	Akhisar Belediyesi	Dağdere Mahallesi	AKHİSAR
73	Sarıçalı Mahallesi Halı Saha	Bulunmamaktadır. 441 Adanın Güney Cephesinde	Akhisar Belediyesi	AKHİSAR	Akhisar Belediyesi	Sarıçalı Mahallesi	AKHİSAR
74	Yüzme Havuzu	443/11	166,680.32	10/3/2012	Akhisar Belediyesi	Akhisar Atatürk Mah. 356 Sokak	AKHİSAR

75	Cuma Pazarı	1284/1	4,712.00	4/26/2012	Akhisar Belediyesi	Akhisar Hürriyet Mah. 415 Sokak	AKHİSAR
76	Çarşamba Pazarı	72 Parsel	11,250.00	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Hacıışak Mah.141 Sk.	AKHİSAR
77	Cumartesi Pazarı	801/453	4,500.00	2022 Yılı	Akhisar Belediyesi	Ulucami Mh.179 Sk. No:18	AKHİSAR
78	Pazar Pazarı	431/1	12,500	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Atatürk Mahallesi 163 Sk.No:2	AKHİSAR
79	Akhisar İl Sağlık Müdürlüğü	801/452	0	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Ulucami Mh. 280 Sk.No:1	AKHİSAR
80	5 Nolu Aile Hekimliği	Park Alanı	221	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Efendi Mh. 267 Sk.No:45	AKHİSAR
81	6 Nolu Aile Hekimliği	356/17	272	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Atatürk Mh. 338 Sk.No:16	AKHİSAR
82	7 Nolu Aile Hekimliği	880/200	251	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Hürriyet Mh.216 Sk.No:28/2	AKHİSAR
83	12 Nolu Aile Hekimliği	218/20	192	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Seyit Ahmet Mah.623 Sk.No:31/A	AKHİSAR
84	Medar Mah. Aile Hekimliği	0/1983	85	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Medar Mh.İlkokul Cd.No:5	AKHİSAR
85	Akçaalan Muhtarlığı	Köy Boşluğu	0	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Akçaalan Muhtarlığı	AKHİSAR
86	Akçeşme Mahalle Muhtarlığı	105/5	1,550	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Akçeşme Mahallesi	AKHİSAR
87	Akkocalı Mahalle Muhtarlığı	0/275	37	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Akkocalı Mahallesi	AKHİSAR
88	Akselendi Mah. Mahalle Muhtarlığı	0/3249	3,276.00	2012 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Akselendi Mah.Zübeyde Hanım Cad.No:11	AKHİSAR
89	Arabacıbozköy Mahalle Muhtarlığı	0/3079	200	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Arabacıbozköy Mahallesi	AKHİSAR
90	Aşağıdolma Mahalle Muhtarlığı	Köy Boşluğu	0	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Aşağıdolma Mahallesi	AKHİSAR
91	Balıca Mah. Mahalle Muhtarlığı	0/4431	454.4	2012 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Balıca Mah.Cumhuriyet Cad.No:52	AKHİSAR
92	Başlamış Mahalle Muhtarlığı	0/564	121	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Başlamış Mahallesi	AKHİSAR
93	Bekirler Mahalle Muhtarlığı	0/585	144	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Bekirler Mahallesi	AKHİSAR
94	Beyoba Mah. Mahalle Muhtarlığı	78/4	3,279.82	2012 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Beyoba Mah.İnönü Mah.No:60	AKHİSAR
95	Boyalılar Mahalle Muhtarlığı	152/1	438.66	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Boyalılar Mahallesi	AKHİSAR
96	Büknüş Mahalle Muhtarlığı	0/2562	71	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Büknüş Mahallesi	AKHİSAR
97	Bünyaminosmaniye Mahalle Muhtarlığı	1240	0	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Bünyaminosmaniye Mahallesi	AKHİSAR
98	Çamönü Mahalle Muhtarlığı	211	244	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Çamönü Mahallesi	AKHİSAR
99	Çanakçı Mahalle Muhtarlığı	717	212	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Çanakçı Mahallesi	AKHİSAR
100	Çıtak Mahalle Muhtarlığı	Köy Boşluğu	0	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Çıtak Mahallesi	AKHİSAR
101	Çobanhasan Mahalle Muhtarlığı	1074	665	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Çobanhasan Mahallesi	AKHİSAR
102	Çoruk Mahalle Muhtarlığı	Köy Boşluğu	0	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Çoruk Mahallesi	AKHİSAR
103	Dağdere Mah. Mahalle Muhtarlığı	0/4364	4,544.00	2012 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Dağdere Mah.Fatih Sultan Mehmet Cad.No:1	AKHİSAR
104	Dayıoğlu Mahalle Muhtarlığı	0/126	3,150	2004 Yılı Öncesi	Maliye Hazinesi	Dayıoğlu Mahallesi	AKHİSAR
105	Dereköy Mahalle Muhtarlığı	0/1477	49	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Dereköy Mahallesi	AKHİSAR

106	Dingiller Mahalle Muhtarlığı	0/9	171	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Dingiller Mahallesi	AKHİSAR
107	Doğankaya Mahalle Muhtarlığı	0/453	44	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Doğankaya Mahallesi	AKHİSAR
108	Doğuca Mahalle Muhtarlığı	Köy Boşluğu	0	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Doğuca Mahallesi	AKHİSAR
109	Dolmadeğirmen Mahalle Muhtarlığı	0/191	85	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Dolmadeğirmen Mahallesi	AKHİSAR
110	Durasıl Mahalle Muhtarlığı	Köy Boşluğu	0	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Durasıl Mahallesi	AKHİSAR
111	Erdelli Mahalle Muhtarlığı	0/748	192	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Erdelli Mahallesi	AKHİSAR
112	Eroğlu Mahalle Muhtarlığı	0/96	82	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Eroğlu Mahallesi	AKHİSAR
113	Evkaftape Mahalle Muhtarlığı	Köy Boşluğu	0	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Evkaftape Mahallesi	AKHİSAR
114	Göcek Mahalle Muhtarlığı	Köy Boşluğu	0	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Göcek Mahallesi	AKHİSAR
115	Gökçeahmet Mahalle Muhtarlığı	0/65	412	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Gökçeahmet Mahallesi	AKHİSAR
116	Gökçeler Mahalle Muhtarlığı	Köy Boşluğu	0	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Gökçeler Mahallesi	AKHİSAR
117	H.İbrahimler Mahalle Muhtarlığı	Köy Boşluğu	0	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	H.İbrahimler Mahallesi	AKHİSAR
118	Hacıosmanlar Mahalle Muhtarlığı	0/428	30	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Hacıosmanlar Mahallesi	AKHİSAR
119	Hamidiye Mahalle Muhtarlığı	Köy Boşluğu	0	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Hamidiye Mahallesi	AKHİSAR
120	Hamit Mahalle Muhtarlığı	0/403	0	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Hamit Mahallesi	AKHİSAR
121	Hanpaşa Mahalle Muhtarlığı	110/642	2,164.61	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Hanpaşa Mahallesi	AKHİSAR
122	Harmandalı Mahalle Muhtarlığı	Köy Boşluğu	0	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Harmandalı Mahallesi	AKHİSAR
123	Hasköy Mahalle Muhtarlığı	0/192	4,150	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Hasköy Mahallesi	AKHİSAR
124	Işıkköy Mahalle Muhtarlığı	0/1163	2,656.00	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Işıkköy Mahallesi	AKHİSAR
125	İsaca Mahalle Muhtarlığı	Köy Boşluğu	0	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	İsaca Mahallesi	AKHİSAR
126	Kabaşkıran Mahalle Muhtarlığı	0/245	34	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Kabaşkıran Mahallesi	AKHİSAR
127	Kadıdağ Mahalle Muhtarlığı	Köy Boşluğu	0	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Kadıdağ Mahallesi	AKHİSAR
128	Kapaklı Mahalle Muhtarlığı	0/3368	95.2	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Kapaklı Mahallesi	AKHİSAR
129	Karabörklü Mahalle Muhtarlığı	0/93	5,910	2004 Yılı Öncesi	Maliye Hazinesi	Karabörklü Mahallesi	AKHİSAR
130	Karaköy Mahalle Muhtarlığı	0/167	59.75	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Karaköy Mahallesi	AKHİSAR
131	Karayağcı Mahalle Muhtarlığı	0/597	260	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Karayağcı Mahallesi	AKHİSAR
132	Kavakalan Mahalle Muhtarlığı	Köy Boşluğu	0	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Kavakalan Mahallesi	AKHİSAR
133	Kayalıoğlu Mah. Mahalle Muhtarlığı	0/3910	1,808.15	2012 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Kayalıoğlu Mah.Ferah Sokak No:1	AKHİSAR
134	Kayganlı Mahalle Muhtarlığı	0/358	55	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Kayganlı Mahallesi	AKHİSAR
135	Kızlaralanı Mahalle Muhtarlığı	0/514	1,142.00	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Kızlaralanı Mahallesi	AKHİSAR
136	Kobaşdere Mahalle Muhtarlığı	0/179	69	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Kobaşdere Mahallesi	AKHİSAR
137	Kocakağan Mahalle Muhtarlığı	187/6	60	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Kocakağan Mahallesi	AKHİSAR
138	Kömürcü Mahalle Muhtarlığı	712	101	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Kömürcü Mahallesi	AKHİSAR

139	Kulaksızlar Mahalle Muhtarlığı	101/7	2,916.48	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Kulaksızlar Mahallesi	AKHISAR
140	Kurtulmuş Mahalle Muhtarlığı	833	56	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Kurtulmuş Mahallesi	AKHISAR
141	Mecidiye Mah. Mahalle Muhtarlığı	0/2079	600	2012 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Mecidiye Mah.Atatürk Cad.No:11	AKHISAR
142	Medar Mah. Mahalle Muhtarlığı	0/1983	1,130.00	2012 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Medar Mah.İlkokul Cad.No:6	AKHISAR
143	Moralılar Mahalle Muhtarlığı	Köy Boşluğu	0	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Moralılar Mahallesi	AKHISAR
144	Musaca Mahalle Muhtarlığı	0/101	162	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Musaca Mahallesi	AKHISAR
145	Musalar Mahalle Muhtarlığı	Köy Boşluğu	0	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Musalar Mahallesi	AKHISAR
146	Muştullar Mahalle Muhtarlığı	0/420	348	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Muştullar Mahallesi	AKHISAR
147	Pekmezci Mahalle Muhtarlığı	Köy Boşluğu	0	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Pekmezci Mahallesi	AKHISAR
148	Pınarcık Mahalle Muhtarlığı	0/524	0	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Pınarcık Mahallesi	AKHISAR
149	Rahmiye Mahalle Muhtarlığı	Köy Boşluğu	0	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Rahmiye Mahallesi	AKHISAR
150	Sabancılar Mahalle Muhtarlığı	0/606	156	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Sabancılar Mahallesi	AKHISAR
151	Sağrıkçı Mahalle Muhtarlığı	Köy Boşluğu	0	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Sağrıkçı Mahallesi	AKHISAR
152	Sakarkaya Mahalle Muhtarlığı	0/1029	110	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Sakarkaya Mahallesi	AKHISAR
153	Sarıçalı Mahalle Muhtarlığı	Köy Boşluğu	0	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Sarıçalı Mahallesi	AKHISAR
154	Sarılar Mahalle Muhtarlığı	0/995	51	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Sarılar Mahallesi	AKHISAR
155	Sarnıç Mahalle Muhtarlığı	Köy Boşluğu	0	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Sarnıç Mahallesi	AKHISAR
156	Sazoba Mahalle Muhtarlığı	0/954	240	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Sazoba Mahallesi	AKHISAR
157	Seğirdim Mahalle Muhtarlığı	Köy Boşluğu	0	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Seğirdim Mahallesi	AKHISAR
158	Selçikli Mahalle Muhtarlığı	0/2743	66	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Selçikli Mahallesi	AKHISAR
159	Selvili Mahalle Muhtarlığı	0/560	320	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Selvili Mahallesi	AKHISAR
160	Sindelli Mahalle Muhtarlığı	0/734	118	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Sindelli Mahallesi	AKHISAR
161	Sırtköy Mahalle Muhtarlığı	Köy Boşluğu	0	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Sırtköy Mahallesi	AKHISAR
162	Söğütlü Mahalle Muhtarlığı	Köy Boşluğu	0	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Söğütlü Mahallesi	AKHISAR
163	Süleymanköy Mahalle Muhtarlığı	0/729	158	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Süleymanköy Mahallesi	AKHISAR
164	Süleymanlı Mah. Mahalle Muhtarlığı	0/3736	2,180.50	2012 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Süleymanlı Mah.Reşatbey Mah.No:5	AKHISAR
165	Sünnetçiler Mahalle Muhtarlığı	0/890	20	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Sünnetçiler Mahallesi	AKHISAR
166	Şehitler Mahalle Muhtarlığı	Köy Boşluğu	0	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Şehitler Mahallesi	AKHISAR
167	Taşçılar Mahalle Muhtarlığı	Köy Boşluğu	20	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Taşçılar Mahallesi	AKHISAR
168	Topluca Mahalle Muhtarlığı	Köy Boşluğu	20	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Topluca Mahallesi	AKHISAR
169	Tütenli Mahalle Muhtarlığı	Köy Boşluğu	20	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Tütenli Mahallesi	AKHISAR
170	Ulupınar Mahalle Muhtarlığı	Köy Boşluğu	20	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Ulupınar Mahallesi	AKHISAR
171	Üçavlu Mahalle Muhtarlığı	0/607	607	2004 Yılı Öncesi	Diyanet İşl.Başkanlığı	Üçavlu Mahallesi	AKHISAR
172	Yatağan Mahalle Muhtarlığı	0/911	508	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Yatağan Mahallesi	AKHISAR
173	Yayakınırdık Mahalle Muhtarlığı	0/1838	39	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Yayakınırdık Mahallesi	AKHISAR
174	Yaykın Mahalle Muhtarlığı	103/310	458.92	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Yaykın Mahallesi	AKHISAR
175	Yeğenoba Mahalle Muhtarlığı	0/1001	53	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Yeğenoba Mahallesi	AKHISAR
176	Yeniceköy Mahalle Muhtarlığı	1717	445	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Yeniceköy Mahallesi	AKHISAR
177	Yenidoğan Mahalle Muhtarlığı	Köy Boşluğu	0	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Yenidoğan Mahallesi	AKHISAR
178	Zeytinlibağ Mahalle Muhtarlığı	Köy Boşluğu	0	2004 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Zeytinlibağ Mahallesi	AKHISAR
179	Zeytinliova Mah. Mahalle Muhtarlığı	0/50	364	2012 Yılı Öncesi	Akhisar Belediyesi	Zeytinliova Mah.Kurtuluş Cad.No:34	AKHISAR

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Recep BURKAY
Tesisler Müdürü



MUHTARLIK
MÜDÜRLÜĞÜ

2024 yılı içerisinde Mahalle Muhtarlarımızdan alınan dilekçeler ile birlikte yazışmalar yapılarak ilgili birimlere iletilmiştir.

Belediye Başkanlığımızca hazırlanan basılı yayınların muhtarlıklara teslimi sağlanmıştır.

05/03/2024 tarih ve 2024/33 sayılı Meclis Kararına istinaden ilçemize bağlı mahalle muhtarlarına aylık 1000 TL tutarında;

➤ Ocak	: 100	
➤ Şubat	: 101	
➤ Mart	: 100	
➤ Nisan	: 83	
➤ Mayıs	: 100	
➤ Haziran	: 90	
➤ Temmuz	: 95	
➤ Ağustos	: 97	
➤ Eylül	: 98	
➤ Ekim	: 97	
➤ Kasım	: 97	
➤ Aralık	: 100	adet olmak üzere toplam 1158 adet akaryakıt fişi kesilmiştir.

Muhtarlar günü sebebiyle ilçemize bağlı muhtarlara kahvaltı düzenlenip duvar saati hediye edildi.

Resmi yazışmaya mahal verilmeksizin sözlü olarak Belediye Başkanlığımız içerisindeki birimlerle ya da diğer resmi kurumlarla iletişime geçerek muhtarlarımızın sorunlarına çözüm sağlanmıştır.

Kent Konseyi çalışmalarında muhtarlar ve kent konseyi üyeleri ile iletişime geçilerek etkinliklerinde ve seçimli seçimsiz genel kurul toplantılarının yapılmasında Akhisar Kent Konseyi Başkanlığına destek sağlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Halise ÇUVAL
Muhtarlık İşleri Müdürü





SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren biri Müdür olmak üzere toplamda 54 personel bulunmaktadır. Kadın ve Aile Danışma Merkezlerinde 3 Psikolog, 2 Sosyolog, 2 Sekreter, 1 Yardımcı Personel, Sağlıklı Yaşam Merkezinde 1 Diyetisyen ve 1 Sekreter, Aşevinde 3 Aşçı, 2 Dağıtıcı, 2 Kasap, 1 Bulaşıkçı, Gündüz Çocuk Bakımevlerinde 1 Sorumlu, 14 Öğretmen, 5 Yardımcı Personel, Evde Temizlik Hizmeti için 4 Temizlik Personeli, Hasta Nakil Hizmetinde 2 Şoför ve Belediye içinde 3 Sosyal Çalışmacı, 2 Sosyolog, 6 Büro Personeli, 1 Memur görev yapmaktadır. 2024 yılında Müdürlüğümüz bünyesinde Ramazan Ayı Yemek Dağıtımları, Bakkal Kart, Aşevi, Cenaze Yemeği, Barınma İhtiyacı kapsamında İnşaat Malzemesi, Çölyak hastası vatandaşlarımıza Glütensiz Ekmek, muhtaç ve dar gelirli asker ailelerine Asker Ailesi Aylığı Yardımı, Engelli Vatandaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda Elektrikli Hasta Yatağı, Manuel Tekerlekli Sandalye, Akülü Tekerlekli Sandalye, Görme Engelli Bastonu, Akü, Akülü Tekerlekli Sandalye Tamiri, Oksijen Tüpü yardımları yapılmıştır. Başta kanser olmak üzere çeşitli sağlık sorunları sebebiyle Manisa ve İzmir’deki hastanelerde tedavi gören vatandaşlarımız Hasta Nakil Hizmetimizden, evde temizliği sağlayamayan engelli veya yaşlı vatandaşlarımız Evde Temizlik Hizmetinden faydalanmıştır. Akhisar’da yaşayan ve kış aylarında sokakta yaşayan vatandaşlarımıza Barınma Yardımı, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Kıyafet, Ev Eşyası Yardımı, Yakacak Yardımı (Odun), Süt Kuzusu Projesi ile birlikte ilçemizde ikamet eden 1-5 yaş arasındaki çocuklarımıza süt yardımı yapılmıştır. Kadın ve Aile Danışma Merkezlerinde birey ve aile danışmanlığı, Sağlıklı Yaşam Danışma Merkezinde danışmanlık, Gündüz Çocuk Bakımevi hizmetleri verilmiştir.

➤ BAKKAL KART

2021 yılında hizmete başlayan Bakkal Kart Projesi ile ilçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi aileler ilçemizde hizmet veren bakkal esnafı da desteklemektedir. 2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüze yapılan 393 Bakkal Kart başvurusu Sosyal Yardım Değerlendirme Komisyonunca değerlendirilmiş olup toplam 212 kişi Bakkal Karttan faydalanmaya başlamıştır. 2024 yılında geçmiş yıllardan devam eden yardımlarla birlikte toplam 975 aileye Bakkal Kart üzerinden her ay düzenli 500,00 TL nakdi yardım yapılmış olup toplam tutar 4.973.500,00 TL’dir. 2024 yılında Akhisar Belediyesi Bakkal Kart hesabımıza 10.000,00 TL bağış yapılmıştır.

➤ GIDA YARDIMI

2024 yılı Ramazan Ayı yardımları kapsamında ilçemizde ikamet eden ve Müdürlüğümüze başvuruda bulunan 3410 vatandaşımızdan ihtiyaç sahibi veya dar gelirli 2137 kişi 500,00 TL’lik Ramazan Ayı Gıda Çeki yardımından faydalanmıştır. Belediye bütçesinden ödenen miktar 1.068.500,00 TL’dir. Belediye arazilerinden elde edilen 12.500 kg un Ramazan ayında ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.

➤ AŞEVİ

Müdürlüğümüze bağlı Aşevimize 2024 yılı içerisinde 152 başvuru Sosyal Yardım Değerlendirme Komisyonunca değerlendirilmiş olup 119 hane Aşevimizden faydalanmaya başlamıştır. Aralık/2024 itibarıyla Aşevimizden faydalanan hane sayısı 172 olup toplam kişi sayısı 245' tir.

2024 yılında Aşevinden 94.894 kişilik yemek dağıtımı yapılmıştır. 2024 yılı içerisinde Aşevimize 15.216,85 kg gıda, 465 adet küçükbaş hayvan, 1 adet büyükbaş hayvan ve 2.636,40 kg et bağışında, Akhisar Belediyesi Aşevi hesabına 409.576,00 TL tutarında bağış yapılmıştır.

2024 yılı Aşevi gideri toplam 4.926.475,72 TL' dir. 2024-2025 eğitim/öğretim döneminde okullar bölgesinde lise öğrencilerine 300 kişilik sabah çorbası çıkarılmıştır. 2024 yılı içerisinde dini günlerde helva yapılıp dağıtılmıştır.



➤ CENAZE YEMEĞİ HİZMETİ

Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerine 2024 yılı içerisinde 729 cenaze evine toplamda 14.580 kişilik cenaze yemeği yardımı yapılmıştır. Toplam gider 1.458.000,00 TL' dir. Cenaze yemeği yardımları Belediyemiz bütçesinden karşılanmaktadır.

➤ RAMAZAN AYI YEMEK DAĞITIM HİZMETİ

2024 yılı Ramazan ayının 30 günü boyunca ilçemizin 8 noktasında günlük toplamda 2.000 kişilik sıcak yemek dağıtımı yapılmıştır. Toplamda 60.000 kişilik hazırlanmıştır. Ramazan ayında 8 farklı noktada 2500 kişilik iftar yemeği etkinlikleri düzenlenmiştir.



➤ İNŞAAT MALZEMESİ

2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüze barınma ihtiyacı kapsamında 4' ü depremzede, 16' sı yangın mağduru, 72' si ihtiyaç sahibi, 1 konteyner ve 2 yeni ev olmak üzere toplamda 95 aile inşaat malzemesi yardımı başvurusunda bulunmuştur. Müdürlüğümüz tarafından yapılan incelemeler sonucunda Encümen Kararı ile toplamda 1 depremzede, 10 yangın mağduru, 48 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza nakdi yardım yapılmıştır. 2024 yılında yapılan nakdi inşaat malzemesi yardımlarının ödemeleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmış olup toplam gider 957.900,00 TL' dir. 2024 yılında ilçemizde ikamet eden 14 ihtiyaç sahibi aileye boya yardımı yapılmış olup toplam tutar 18.495,40 TL' dir.

➤ MEDİKAL ÜRÜN YARDIMLARI

➤ ELEKTRİKLİ HASTA YATAĞI

2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüze başvuruda bulunan 73 yatağa bağımlı vatandaşımızdan yapılan incelemeler sonucunda 41 kişiye Elektrikli Hasta Yatağı yardımıyla bulunulmuştur. 2024 yılında 9 adet Elektrikli Hasta Yatağı Karyolası satın alınmış olup toplam tutar 149.290,50 TL' dir. 2024 yılı sonu itibariyle toplam Elektrikli Hasta Yatağı sayısı 50' ye yükselmiştir.

➤ MANUEL TEKERLEKLİ SANDALYE

2024 yılında engel durumları ve yaşadıkları sağlık sorunları sebebiyle 55 kişi Manuel Tekerlekli Sandalye başvurusunda bulunmuş ve 7 ihtiyaç sahibi engelli vatandaşımıza Manuel Tekerlekli Sandalye yardımı yapılmıştır. 2024 yılında 20 adet Manuel Tekerlekli Sandalye satın alınmış olup toplam tutar 64.195,00 TL' dir.

➤ AKÜ

İlçemizde ikamet eden yaşamını akülü tekerlekli sandalye ile sürdüren ve Belediyemize yapılan 21 Akü başvurusundan 11 engelli vatandaşımıza 2024 yılı içerisinde Akü yardımı yapılmıştır. Toplam tutar 103.252,60 TL' dir.

➤ AKÜLÜ TEKERLEKLİ SANDALYE TAMİRİ

İlçemizde ikamet eden çeşitli sebeplerle kullandığı Akülü Tekerlekli Sandalyesi arızalanan ve Belediyemize başvuruda bulunan 15 vatandaşımızdan 10' unun ihtiyacı giderilmiştir. Yapılan tamirlerin toplam bedeli 187.023,00 TL' dir.

➤ AKÜLÜ TEKERLEKLİ SANDALYE

2024 yılında 5 kişi Akülü Tekerlekli Sandalye başvurusunda bulunmuş ve 2 ihtiyaç sahibi engelli vatandaşımıza Akülü Tekerlekli Sandalye yardımı yapılmış olup toplam tutar 40.840,00 TL' dir.

➤ OKSİJEN TÜPÜ

2024 yılında Müdürlüğümüze başvuruda bulunan 2 engelli vatandaşımıza oksijen tüpü yardımı yapılmıştır. Toplam ürün gideri 8.400,00 TL' dir.

➤ ÜROSTOMİ ÜRÜNLER FARKI

2024 yılında Müdürlüğümüze başvuruda bulunan 4 engelli vatandaşımızdan 2' sine Ürostomi Ürünler Farkı yardımı yapılmıştır. Toplam ürün gideri 51.075,02 TL' dir.

➤ HASTA NAKİL HİZMETİ

İlçemizde ikamet eden ve başta kanser olmak üzere çeşitli sağlık sorunları sebebiyle tedavileri devam eden toplamda 245 hastamıza Manisa Şehir Hastanesi, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Hastanesi, Manisa Ruh ve Sinir Hastalıkları Hastanesi, Manisa Merkez Efendi Devlet Hastanesi, Teknik Ortopedi Merkezi, İzmir Ege Üniversitesi Hastanesi, İzmir Tepecik Eğitim ve Araştırma Hastanesi, Suat Seren Göğüs Hastalıkları Hastanesi, Kâtip Çelebi Üniversitesi Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi, Çiğli Bölge Eğitim Hastanesi, Dokuz Eylül Üniversitesi Hastanesindeki tedavileri için hasta nakil hizmeti verilmiştir.

➤ 3 ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ

İlçemizde ikamet eden engelli vatandaşlarımız ve ailelerine çeşitli eğlence ve yemek etkinlikleri düzenlenmiştir. 3 Aralık Dünya Engelliler Gününe kapsamında engelli vatandaş ve aileleri için Manisa Kültür Gezisi düzenlenmiştir. 10-16 Mayıs 2024 Engelliler Haftasında Manisa Büyükşehir Belediyesi ile birlikte yemek ve eğlence etkinliği düzenlenmiştir.



➤ ÇÖLYAK HASTALARINA GLÜTENSİZ EKMEK

2024 yılı Ocak ayından itibaren 115 çölyak hastası vatandaşımıza her ay toplam 7000 adet glütensiz ekmek ve dönem dönem glütensiz un yardımıyla bulunulmuş olup toplam gider 449.330,00 TL' dir. Hizmetten faydalanan vatandaşlarımız ve ailelerine Gölet Doğal Yaşam Alanında kahvaltı etkinliği düzenlenmiştir.

➤ EVDE TEMİZLİK VE BAKIM HİZMETİ

2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüze yapılan 234 Evde Temizlik Hizmeti başvurusu Sosyal Yardım Değerlendirme Komisyonunca değerlendirilmiş olup toplam 133 engelli veya yaşlı vatandaşımızın başvurusu kabul edilmiştir. 2024 yılında Müdürlüğümüzce geçmiş yıllardan devam eden başvurularla birlikte toplam 226 engelli veya yaşlı vatandaşımıza toplamda 779 kez düzenli olarak evde temizlik hizmeti verilmiştir. 2024 yılı içerisinde ilçemizde gerçekleşen sel felaketinde evleri hasar gören vatandaşlarımız evde temizlik hizmeti verilmiştir.

➤ BARINMA İHTİYACI

Müdürlüğümüze başvuruda bulunan belirli bir ikamet adresi bulunmayan geçici süre ile Akhisar' da bulunan ve kalacak yeri olmayan 33 vatandaşımızın acil barınma ihtiyacı ilçemizde hizmet veren han, pansiyon vb. aracılığıyla karşılanmıştır. Toplam tutar 120.400,00 TL' dir.

➤ EV EŞYASI YARDIMI

2024 yılında Müdürlüğümüze ev eşyası talebini içeren 41 vatandaşımız başvuruda bulunmuş olup Belediyemize yapılan bağışlarla 18 ihtiyaç sahibi aileye ev eşyası yardımı yapılmıştır.

➤ KIYAFET

Belediyemize gelen kıyafet bağışları Hacıışhak Mahallesi Halk Konağında bulunan ve Müdürlüğümüze bağlı olan Sosyal Marketimizde muhafaza edilmektedir. 2024 yılında kıyafet ihtiyacını ifade eden 108 aileye kıyafet yardımı yapılmıştır.

➤ YAKACAK YARDIMI (ODUN)

Belediyemiz tarafından ilçemizde budanan ağaçlardan elde edilen odunlar ilçemizde yaşayan ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır. 2024 yılı odun yardımı Bakkal Kart hizmetinden faydalanan merkez mahallelerde ikamet eden 400 vatandaşlarımıza ulaştırılacaktır. Odun dağıtımları Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekipleri tarafından yapılmıştır.



» SÜT KUZUSU

Müdürlüğümüz hizmetlerinden Süt Kuzusu hizmetinde ilçemizde yaşayan 1-5 yaş arası çocuklarımıza ayda 4 litre süt yardımı yapılmaktadır. Projede Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz başvuruların takibini ve kırsal mahallelerin dağıtımını sağlamakta olup Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü 14 merkez mahallenin süt dağıtımını düzenli olarak sağlamaktadır. 2024 yılı Mayıs ayı itibariyle 5143 çocuk Süt Kuzusu Projesinden faydalanmış olup toplamda 73.860 litre süt yardımı yapılmış olup bu hizmet için toplam gider 1.430.851,00 TL' dir. Mayıs ayında Süt Kuzusu Projesine ara verilmiştir.



» ASKER AİLESİ AYLIĞI

2024 yılında 88 asker ailesi Müdürlüğümüze müracaat etmiş olup 54 ailenin başvurusu Encümen Kararınca kabul edilmiştir. 2024 yılı boyunca toplam 83 ihtiyaç sahibi asker ailesi bu yardımdan faydalanmış olup toplam tutar 533.285,00 TL' dir.

» KADIN VE AİLE DANIŞMA MERKEZİ

2024 yılı içerisinde ilçemizde ikamet eden danışmanlık ve rehberlik hizmeti talep eden 266 kişi veya aile ile depresyon, pika sendromu, deprem korkusu, yaygın anksiyete bozukluğu, panik bozukluk, karar vermede güçlük, kayıp ve yas, öfke kontrolünde güçlük, şizofreni, sosyal fobi, travma, uyku problemi, kumar bağımlılığı, aile danışmanlığı, şiddet, istismar, boşanma, cinsel problemler, ilişki problemleri, iletişim problemleri, sınav kaygısı, psikotik bozukluk, psiko-onkoloji, psikosomatik bozukluklar, tükenmişlik sendromu, obsesif kompulsif bozukluk, özgüven problemi, tuvalet problemi, trikotilomani, fibromiyalji, sağlık kaygısı, çocuklarda davranış problemleri, okul uyumsuzluğu, çocuklarda kaygı, ergenlik problemleri, gelişim problemleri, ebeveyn danışmanlığı vb. konularda toplamda 1508 adet görüşme yapılmıştır.

2024/Nisan ayında Kayalıoğlu Romacted Meslek Edinmeyi ve Destekleme Kursu ve Romacted Kadın ve Çocuk Evinin açılışı, kadınlarla ve çocuklarla ayrı ayrı tanışma amaçlı toplamda 3 ziyaret gerçekleştirilmiştir. Mayıs ve Eylül ayları arasında her hafta Kayalıoğlu Romacted Proje kapsamında çocuklarla etkinlikler düzenlenmiştir. Bu süreçte gelen diğer yetişkinlere ise psikolojik destek sağlanmıştır.

- » 25.11.2024 tarihinde Akhisar Belediyesi tarafından düzenlenen Kadının İnsan Hakları seminerine katılım sağlanmıştır.
- » 04.12.2024 tarihinde Manisa Valiliği Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü tarafından düzenlenen Afet ve Acil Durumlarda Psikososyal Destek Farkındalık Eğitimine katılım sağlanmıştır.
- » 2024/Kasım ayı itibariyle Kadın İnsan Hakları Eğitim Programı kapsamında 21 kişiyle 16 oturum sürecek grup çalışmasına başlanmıştır.
- » Ulucami Mahallesinde Kadın ve Aile Danışma Merkezi 1 Psikolog, 1 Sosyolog ve yardımcı personel ile birlikte 2024 yılı Ekim ayında hizmete başlamıştır. Ekim ayından itibaren Merkezde 55 kişi/aile ile toplam 251 görüşme yapılmıştır.

➤ SAĞLIKLI YAŞAM DANIŞMA MERKEZİ

2024 yılı içerisinde ilçemizde ikamet eden 300 vatandaşımız sağlıklı yaşam danışmanlığı ve rehberliği talep etmiş olup Sağlıklı Yaşam Merkezi bünyesinde toplamda 1169 görüşme yapılmıştır.

➤ GÜNDÜZ ÇOCUK BAKİMEVİ

İlçemizde Hürriyet Mahallesi, Efendi Mahallesi ve Seyitahmet Mahallesinde bulunan Gündüz Çocuk Bakımevlerimiz 36-72 ay aralığında dar gelirli çalışan anne-babaların çocuklarına hizmet vermektedir. Başvurular 12 ay boyunca alınmaktadır.

2024 yılında kreşlerde eğitim gören öğrenci sayısı 238 olup 2024/Aralık itibariyle toplam aktif öğrenci sayısı 163' tür. Kreşlerimizden elde edilen gelir 2024 Aralık ayı itibariyle toplam 2.908.647,17 TL, toplam gider personel gideri hariç 1.689.562,82 TL' dir.

Mahalle Gündüz Çocuk Bakımevlerinde 2024 yılı boyunca doğa bilinci edinme, meslek grupları öğrenme, trafik eğitimi, tıp bayramı, down sendromlu bireyler farkındalığı, kütüphane ziyaretleri, otizm farkındalığı, sokak hayvanlarını koruma günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, anneler günü, babalar günü, mezuniyet törenleri, spor ve müzik, itfaiyeciler haftası, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, yeri malı haftası etkinlikleri düzenlenmiştir.



➤ ROMACTED PROGRAMI

ROMACTED Programı kapsamında Kayalıoğlu Mahallesi Belediye Hizmet Binasında Romacted Kadın ve Çocuk Evi hizmete başlamıştır. Haftanın çeşitli günlerinde kadınlara psikolojik danışmanlık, çocuklara Meslek Edinme ve Destekleme Kursu verilmektedir.

➤ AKHİSAR İLÇESİ DEZAVANTAJLI GRUPLAR VE ENGELLİ MERKEZİ (AKİDEM)

2025 yılında açılması planlanan Akhisar İlçesi Dezavantajlı Gruplar ve Engelli Merkezi (AKİDEM) ile ilçenin hinterlandında yer alan Gölarmara ve Kırkağaç ilçelerini de kapsayacak şekilde, dezavantajlı gruplar ve engelli bireyler ile onların bakımlarını sağlayan bireylerin toplumsal hayata katılmalarını teşvik edecek çeşitli eğitim ve kurslar ile aktivitelerin yapılacağı ve toplum içinde eşit, tam ve aktif hissedecekleri bir merkez kurulması planlanmaktadır.

AKİDEM' in, Belediyemizce 2024 yılı Sosyal Geliştirmeyi Destekleme Programına sunmuş olduğumuz Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından Zafer Kalkınma Ajansı aracılığıyla desteklenmesine karar verilen TR33/24/SOGEP/M3 referans numaralı projeye istinaden 2025 yılında hayata geçirilmesi planlanmaktadır.

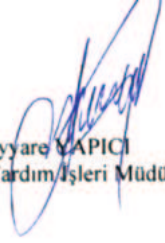
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Seyyare YAPICI
Sosyal Yardım İşleri Müdürü



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Müdürlüğü 2024 Yılı Faaliyet Raporu

Müdürlüğümüz 1 memur, 1 işçi personel çalışanı ile birlikte aktif olarak 2024 yılında da aşağıdaki görevleri;

- Bütçenin herhangi bir tertibinde bulunan ve o hesap döneminde kullanılmayacağı anlaşılan ödeneklerden veya yedek ödenekten alınarak, ödenek ihtiyacı olan diğer gider tertiplerine veya yeni tertip açılarak ödenek aktarımları yapılmıştır. Muhasebeleştirilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne ile koordineli olarak çalışılmaktadır.
- “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve hükümlülükler gereği 2023 yılı içinde kurum müdürlükleri ile iş birliği halinde 2023 Yılı Faaliyet Raporu, 2025-2029 Yılı Performans Programını hazırlamıştır.
- 2023 Kurumsal Mali Beklentiler Raporunu Haziran sonu itibari ile hazırlanmıştır.
- Denetim Komisyonuna eşlik ederek, 2022 Yılı Denetim Komisyonu Raporu konsolide edilmiştir.
- 2023 yılı içerisinde, belediye müdürlüklerine görev tanımlarını yapmaları için taslaklar hazırlayıp, ISO 9000 programlarına Belediyenin hazır hale getirilmesine katkıda bulunulmuştur.
- Belediye Hassas Görevler Tespiti, Tabloları ve Yönergesi hazırlayarak, her birimin kendi içerisinde hassas görevleri ve sorumlu personeli belirleyip; risk analizi yapmaları sağlanmıştır.
- Kamu Standartları İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlayarak, İç denetim için uygun koşullar ve ölçülebilir noktalar belirlenmiştir.

Bunların dışında belediyemizi kapsayan Sayıştay Denetimi, Mülkiye Teftişi, Maliye Bakanlığı Denetimlerinde, Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak gerekli raporlamalar sağlanmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İbrahim GERMEKAYA

Strateji Geliştirme Müdürü





VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HAYVAN BAKIM HİZMETLERİ

Kısırlaştırma	453
Sahiplendirme	124
Tedavi	1156
Alındığı Ortama Bırakılan (Ağustos Ayına Kadar)	241

ŞİKAYETLER

Gelen Şikayet Sayısı	3985
Kapatılan Şikayet Sayısı	3831
Cevaplanmayan	153

Belediyemize ait hayvan bakım evi içerisinde kısırlaştırma, tedavi ve rehabilitasyon işlemleri yürütülmektedir. Bakım evimizin faaliyete geçmesiyle birlikte sokak köpeği popülasyonunun yoğun olduğu mahallelerimizden çalışmalarımıza başlamış bulunmaktayız. Özellikle saldırgan mizaçlı sokak köpekleri, hasta, kazalı ve yaralı hayvanlar öncelik olmak üzere tarafımızca toplanıp doğal yaşam alanına götürülmektedir. Bakım evimiz sayesinde vatandaşlarımızın sokak köpeklerinden dolayı yaşamış olduğu mağduriyeti en asgari indirimle hedeflemekteyiz.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Orhan ONLU

Veteriner İşleri Müdür V.



PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRME

AMAÇ	A-1 Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması İçin Saydam, Hesap Verebilir ve Katılımcı Bir Yönetim Anlayışını Sürdürülebilir Kılmak
------	---

HEDEF	STR A1-H1: İç denetimin geliştirilmesi
-------	--

PERFORMANS HEDEFİ	İç denetçi istihdam edilerek denetimin sağlanması
-------------------	---

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
STR A1-H1-F1-G1:İstihdam edilen iç denetçi sayısı	1	0

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A1-H1-F1: İç denetçi istihdam edilmesi	İç denetim birimi aktif olmadığı için denetimlerimiz;denetim komisyonu ve kamu standartları uyum eylem kontrol planları ile düzenli olarak yapılmaktadır.

AMAÇ	A-1 Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması İçin Saydam, Hesap Verebilir ve Katılımcı Bir Yönetim Anlayışını Sürdürülebilir Kılmak
------	---

HEDEF	STR A1-H2: Çalışanlarla iletişimin artırılması
-------	--

PERFORMANS HEDEFİ	Çalışanların yönetime katılımının sağlanması
-------------------	--

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A1.H2.F1.G1-Çalışanlarla düzenlenen toplantı sayısı	12	5
A1.H2.F2.G1-Yönetimin iç değerlendirme toplantı sayısı	24	24

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A1-H2-F1: Çalışanlarla yönetimin aylık bazda çalışanların görüş ve önerilerini almak üzere toplantı yapması	Yapılan toplantı sayısı yeterli görüldü.
STR A1-H2-F2: Yönetimin kendi içinde istişare toplantısı yapması	Hedef gerçekleşmiştir.

AMAÇ	A-1 Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması İçin Saydam, Hesap Verebilir ve Katılımcı Bir Yönetim Anlayışını Sürdürülebilir Kılmak
------	---

HEDEF	STR A1-H3: Vatandaş ve paydaşlarla ilişkileri ve işbirliğini güçlendirmek ve yönetimde katılımcılığı artırmak
-------	---

PERFORMANS HEDEFİ	Vatandaşın yönetime katılımını sağlamak
-------------------	---

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A1.H3.F1.G1-Yerel paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	15	45
A1.H3.F1.G2-Paydaşlarla gerçekleştirilen işbirliği, protokol ve / veya proje sayısı	10	10
A1.H3.F2.G1-Vatandaşlarla yapılan mahalle toplantı sayısı	60	65
A1.H3.F3.G1-Vatandaşlarla yapılan dijital buluşma sayısı	20	23

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A1-H3-F1: Yerel paydaşlarla periyodik toplantı yapılması	Hedef gerçekleşmiştir
STR A1-H3-F2: Vatandaşlarla düzenli mahalle toplantıları yapılması	Hedef gerçekleşmiştir
STR A1-H3-F3: Vatandaşlarla farklı mecralarda buluşmalar düzenlenmesi	Hedef gerçekleşmiştir
A1.H3.F3.G1-Vatandaşlarla yapılan dijital buluşma sayısı	Hedefin üzerinde yapılmıştır

AMAÇ	A-1 Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması İçin Saydam, Hesap Verebilir ve Katılımcı Bir Yönetim Anlayışını Sürdürülebilir Kılmak
------	---

HEDEF	STR A1-H4: Kent konseyini etkin kullanmak
-------	---

PERFORMANS HEDEFİ	Kent Konseyinin etkinliğini arttırmak
-------------------	---------------------------------------

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A1.H4.F1.G1-Kent Konseyi ile yapılan toplantı sayısı	25	3
A1.H4.F2.G1-Kent Konseyine kurulması önerilen yeni meclis sayısı	10	2

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A1-H4-F1: Kent konseyinin toplantı ve faaliyet sayılarını arttırmak	Hedefe ulaşamamıştır
STR A1-H4-F2: Kent Konseyinde yeni meclisler (muhtarlar meclisi vb) önermek	Kent ve Engelli meclisleri kurulmuştur.

AMAÇ	A-1 Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması İçin Saydam, Hesap Verebilir ve Katılımcı Bir Yönetim Anlayışını Sürdürülebilir Kılmak
------	---

HEDEF	STR A1-H5: İş akış süreçlerini ve dağılımını etkinleştirmek
-------	---

PERFORMANS HEDEFİ	İş akışının dağılımını yapmak ve iş akışını hızlandırmak
-------------------	--

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A1.H5.F1.G1-İş süreçleri konusunda eğitim verilen personel sayısı	22	105
A1.H5.F1.G2-Hazırlanan iş akış şema sayısı	24	24
A1.H5.F2.G1-Vatandaş memnuniyet anketlerinde gözlenen artış oranı	10%	0%
A1.H5.F2.G2-Personel memnuniyet anketlerinde gözlenen artış oranı	15%	0%
A1.H5.F3.G1-Personel arasında iş yükü dağılımı konusunda memnuniyet anketlerindeki iyileşme oranı	5%	0%

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A1-H5-F1: Tüm idari birimlerde iş akış süreçleri ve analizi konusunda eğitim vererek, iş tanımlarını ve akışlarını belirlemek ve netleştirmek	Her birim iş akış süreçlerini ve iş tanımlarını kendisi belirler. Çalışmalar güncellenerek devam etmektedir.
STR A1-H5-F2: İdari birimlerin mekânsal verimliliğini arttırmak	Fiziki koşulların iyileştirilmesi konusunda çalışmalar devam ediyor.
STR A1-H5-F3: Personel arasında iş yükü dağılımını etkin ve adil hale getirmek	Her birimde birim sorumluları bu süreci yönetir.

AMAÇ	A-1 Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması İçin Saydam, Hesap Verebilir ve Katılımcı Bir Yönetim Anlayışını Sürdürülebilir Kılmak
------	---

HEDEF	STR A1-H6: İş sağlığı ve güvenliğinin bütün birimlerde etkinliğini sağlamak
-------	---

PERFORMANS HEDEFİ	Tüm personele İSG eğitimi vermek
-------------------	----------------------------------

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A1.H6.F1.G1-Verilen İSG eğitimi sayısı	2	3

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A1-H6-F1: İş sağlığı ve güvenliği (İSG) eğitiminin periyodik olarak tüm birimlerde verilmesi	Tehlike sınıflarına uygun yasal normlara göre eğitimler devam etmektedir.

AMAÇ	A-1 Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması İçin Saydam, Hesap Verebilir ve Katılımcı Bir Yönetim Anlayışını Sürdürülebilir Kılmak
------	---

HEDEF	STR A1-H7: Mali kaynakları geliştirmek için yatırım yapmak
-------	--

PERFORMANS HEDEFİ	Benzin İstasyonu ve Zeytin Tesislerini açmak
-------------------	--

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A1.H7.F1.G1-Açılan benzin istasyonu sayısı	0	0
A1.H7.F2.G1-Kurulan zeytin ile ilgili tesis sayısı	0	0

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A1-H7-F1: Benzin istasyonları açmak	Projeden vazgeçildiği için performans ölçülememiştir
STR A1-H7-F2: Zeytin işleme tesisleri kurmak	Projeden vazgeçildiği için performans ölçülememiştir

AMAÇ	A-1 Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması İçin Saydam, Hesap Verebilir ve Katılımcı Bir Yönetim Anlayışını Sürdürülebilir Kılmak
------	---

HEDEF	STR A1-H8: Çözüm masasını hemşerilerle, büyükşehir belediyesi ve diğer kurum ve kuruluşlarla ilişkileri daha etkin ve eşgüdümlü kullanmak
-------	---

PERFORMANS HEDEFİ	Çözüm masasını etkin kullanmak
-------------------	--------------------------------

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A1.H8.F1.G1-Çözüm Merkezine gelen talep sayısı	10.000	13.210
A1.H8.F1.G2-Çözüm Merkezinin sonuçlandırdığı talep sayısı	9.950	10.366

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A1-H8-F1: Çözüm Merkezini yeniden yapılandırmak ve Çözüm Merkezine iletilen sorunları çözmek	2844 süreci devam eden

AMAÇ	A-1 Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması İçin Saydam, Hesap Verebilir ve Katılımcı Bir Yönetim Anlayışını Sürdürülebilir Kılmak
------	---

HEDEF	STR A1-H9: MYO öğrencilerinden hizmet sunumunda yararlanmak
-------	---

PERFORMANS HEDEFİ	Staj sürecinde yer alan MYO öğrenci sayısı
-------------------	--

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A1.H9.F1.G1- Staj sürecinde yer alan MYO öğrenci sayısı	20	50

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A1-H9-F1: MYO ile öğrenci stajı protokolü yapmak	Düzenli olarak stajyer alımı yapılmakta olup, hedef gerçekleştirilmektedir.

AMAÇ	A-1 Kaynakların Etkili, Ekonomik ve Verimli Kullanılması İçin Saydam, Hesap Verebilir ve Katılımcı Bir Yönetim Anlayışını Sürdürülebilir Kılmak
------	---

HEDEF	STR A1-H10: Esnaf kart için sponsor desteği sağlamak
-------	--

PERFORMANS HEDEFİ	Sosyal yardımları arttırmak
-------------------	-----------------------------

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A1.H10.F1.G1- Esnaf kart için sağlanan destek miktarındaki artış oranı	25%	0%
A1.H10.F1.G2- Esnaf kart için destek veren sponsor sayısı	20	0
A1.H10.F1.G3- Esnaf kart verilen yararlanıcı sayısı	750	975

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A1-H10-F1: Esnaf kart için destek sağlamak	Resmi olarak anlaşılan bir sponsor bulunmamaktadır. Fakat zaman zaman vatandaşlarımızdan bağış gelmektedir.

AMAÇ	A-2 Kurumsal İletişimi Sağlamak
------	---------------------------------

HEDEF	STR A2-H1: Sosyal medyayı etkin kullanmak
-------	---

PERFORMANS HEDEFİ	Sosyal medyayı etkin kullanmak
-------------------	--------------------------------

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A2.H1.F1.G1-Sosyal medya hesaplarını takip sayısı	50.000	99.000
A2.H1.F1.G2-Sosyal medya hesaplarından gelen mesaj sayısı	500	2.000
A2.H1.F1.G3-Sosyal medya hesaplarını üzerinden verilen yanıt sayısı	500	1.800

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A2-H1-F1: Sosyal medyada iletişimi arttırmak	Hedefin üzerinde gerçekleşmiştir

AMAÇ	A-2 Kurumsal İletişimi Sağlamak
------	---------------------------------

HEDEF	STR A2-H2: Çalışanlara önemli günlerinde hatırlandıklarını göstermek
-------	--

PERFORMANS HEDEFİ	Çalışanlarda aidiyet duygusunu arttırmak
-------------------	--

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A2.H3.F1.G1- Önemli günlerde gönderilen mesaj-hediye vs. sayısı	1000	466

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A2-H3-F1: Çalışanlara önemli günlerinde mesaj-hediye vs. göndermek	Tasarruf tedbirleri

AMAÇ	A-3 İnsan kaynağını (İK) geliştirmek
------	--------------------------------------

HEDEF	STR A3-H1:3 Kurumsal vizyon ve misyon kapsamında insan kaynaklarını etkin ve adil bir şekilde planlamak ve mevcut insan kaynağını verimli bir şekilde harekete geçirmek.
-------	--

PERFORMANS HEDEFİ	Çalışanlarda aidiyet duygusunu arttırmak
-------------------	--

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
STR A3-H1-G1-F1: İK planlaması yapılan birim sayısı.	3	3
STR A3-H1-G1-F2: YBS ile düzenlenen ve raporlanan anket sayısı.	1	0

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A3-H1-F1: Birimler bazında insan kaynakları planlaması yapmak.	Hedef gerçekleşmiştir.
STR A3-H1-F2:Yönetim Bilgi Sistemi ile entegre faaliyet ve verimlilik değerlendirme anketlerinin düzenlenmesi ve sonuçların birim bazında raporlanarak üst yönetime sunulması.	Anket gerçekleşmemiştir.

AMAÇ	A-3 İnsan Kaynağını (İK) Geliştirmek
------	--------------------------------------

HEDEF	STR A3-H2:Sürdürülebilir personel teşvik sistemi oluşturulması.
-------	---

PERFORMANS HEDEFİ	Personeli özverili çalışmaya teşvik etmek.
-------------------	--

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A3-H2-F1-G1: Ödüllendirilen personel sayısı	25	3

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A3-H2-F1: Ayın çalışanının belirlenmesi ve belgeyle ödüllendirilmesi	Somut kriterler belirlenemeyeceğinden dolayı.

AMAÇ	A-3 İnsan Kaynağını (İK) Geliştirmek
------	--------------------------------------

HEDEF	STR A3-H3: Çalışanlar arasındaki iletişim ve kaynaşmayı artırmak.
-------	---

PERFORMANS HEDEFİ	Belediye lokali açmak: sosyal organizasyonlar ve geziler düzenlemek
-------------------	---

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A3.H3.F1.G1-Belediye lokalinden yararlanan personel sayısı	50	50
A3.H3.F2.G1-Belediye personeli için düzenlenen gezi sayısı	1	0
A3.H3.F2.G2-Belediye personeli için düzenlenen geziden yararlanan personel sayısı	100	0

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A3-H3-F1: Belediye lokali açmak ve personele indirimli hizmet sunmak	Bütçe ayrılmadığı için
STR A3-H3-F2: Belediye personeli için sosyal organizasyon ve gezi düzenlemek	Bütçe ayrılmadığı için

AMAÇ	A-4 Belediye Hizmetlerinde Hızı, Erişilebilirliği, Yansızlığı, Verimliliği ve Kaliteyi İzlemek ve Yeni Teknolojileri de Kullanarak Geliştirmek
------	--

HEDEF	STR A4-H1 : E-Belediye hizmetlerini güncel ve etkin olarak sunmak
-------	---

PERFORMANS HEDEFİ	WEB/E-Belediye Hizmetleri Geliştirmek
-------------------	---------------------------------------

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A4.H1.F1.G2-Belediye web sayfasının ortalama günlük ziyaretçi sayısı	20.000	20.000
A4.H1.F2.G1-E-Belediyeden verilen hizmet sayısı	5	3
A4.H1.F3.G1-E-Belediye mobil uygulamasını kullanan sayısı	1.000	0

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A4-H1-F1: Belediye web sayfasını güncel tutmak	Web sayfası sürekli olarak güncel tutulmaktadır
STR A4-H1-F2: Web sayfasını işlevsel olarak kullanmak	Web sitemizde online ödemeler, güncel duyurular ve Belediye ile ilgili haberlere yer verilerek işlevsel olarak kullanılmaktadır.
STR A4-H1-F3: E-Belediye cep telefonu uygulamasını hizmete sunmak	Mobil Uygulama Olmayıp,Proje aşamasında

AMAÇ	A-4 Belediye Hizmetlerinde Hızı, Erişilebilirliği, Yansızlığı, Verimliliği ve Kaliteyi İzlemek ve Yeni Teknolojileri de Kullanarak Geliştirmek
------	--

HEDEF	STR A4-H2: Belediye hizmetlerini hızlı, zamanlı,etkili ve verimli olarak sunmak
-------	---

PERFORMANS HEDEFİ	Belediye yol ve çöp hizmetlerini hızlı ve verimli olarak sunmak
-------------------	---

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A4.H2.F1.G1-Bakımı yapılan yol uzunluğu	50 KM	15 KM
A4.H2.F2.G1-Dağıtılan çöp konteynırı sayısı	100	90
A4.H2.F3.G1-Toplanmayan çöplerle ilgili çözölen şikâyet sayısı	10	10

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A4-H2-F1: Mahallelerin yol bakımlarını yapmak	Yol bakım çalışmaları sürekli devam etmektedir.
STR A4-H2-F2: Yeterli sayıda ve standartlara uygun olarak çöp konteynırı sağlamak	Faaliyetler devam etmekte olup, her yıl mevcutların bakımları yapılmakta; ihtiyaç olan durumlarda yeniler alınmaktadır. (Verilere çöp varilleri dahildir)
STR A4-H2-F3: Çöpleri zamanlı toplamak	Faaliyet gerçekleştirilmiştir. Şikâyetler 2024 yılı içerisinde %100 giderilmiştir.

AMAÇ	A-4 Belediye Hizmetlerinde Hızı, Erişilebilirliği, Yansızlığı, Verimliliği ve Kaliteyi İzlemek ve Yeni Teknolojileri de Kullanarak Geliştirmek		
HEDEF	STR A4-H3: Rekreasyon ve sosyalleşme alanlarının ve mekanlarının sayısını ve kullanımı artırmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Sosyal Alanların Sayısını Arttırmak		
Performans Göstergeleri			
A4.H3.F1.G1-Yeni açılan/düzenlenen rekreasyon ve sosyalleşme alanlarını ile mekanlarının sayısındaki artış	Hedef	Gerçekleşen	
A4.H3.F2.G1-Kent merkezi dışındaki mahallelere yapılan çok amaçlı salon, hayır yeri sayısı			
Faaliyetler			
STR A4-H3-F1: Rekreasyon ve sosyalleşme alan ve mekanlarını artırmak	Hedef gerçekleştirilmemiştir.		
STR A4-H3-F2: Kent merkezi dışındaki mahallelerde çok amaçlı salon yapmak	Hedef gerçekleştirilmemiştir.		

AMAÇ	A-4 Belediye Hizmetlerinde Hızı, Erişilebilirliği, Yansızlığı, Verimliliği ve Kaliteyi İzlemek ve Yeni Teknolojileri de Kullanarak Geliştirmek		
HEDEF	STR A4-H4: Hemşeri ve ziyaretçilerin ücretsiz yararlandıkları yaygın kablosuz internet hizmeti sunmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Kablosuz İnternet Hizmeti Sunmak		
Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşen
A4.H4.F1.G1-Ücretsiz kablosuz internet ağ alanının büyüklüğü		7.000 m2	8.000 m2
Faaliyetler		Sapma Nedeni	
STR A4-H4-F1: Kent merkezinde ve önemli ulaşım ağı odaklarında ücretsiz yaygın kablosu internet ağı kurmak		Hedefe ulaşılmıştır..	

AMAÇ	A-4 Belediye Hizmetlerinde Hızı, Erişilebilirliği, Yansızlığı, Verimliliği ve Kaliteyi İzlemek ve Yeni Teknolojileri de Kullanarak Geliştirmek	
HEDEF	STR A4-H5: Zeytinliklerin ara tarım için kullanılmasını desteklemek	
PERFORMANS HEDEFİ	Zeytinliklerin ara tarım için kullanılması	
Performans Göstergeleri		
Zeytinliklerin ara tarım için kullanılmasını desteklemek	Hedef	Gerçekleşen
	2.500.000 m2	2.500.000 m2

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A4-H5-F1: Zeytinliklerin ara tarım için kullanılmasını desteklemek	Hedef Gerçekleşmiştir

AMAÇ	A-5 Kentsel İnsan Gücünü Daha Etkin Kılmak		
HEDEF	STR A5-H1: Kadın ve çocuklara dönük koruyucu ve güçlendirici hizmetleri sunmak ve geliştirmek		
PERFORMANS HEDEFİ	Kadın ve Çocuklara yönelik koruyucu alanlar yapmak		
Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşen
A5.H1.F1.G1-Kadın sığınma evinden yararlanan sayısı		100	0
A5.H1.F2.G1-Açılan kreş ve gündüz bakım evi sayısı		2	0
A5.H1.F2.G2-Kreş ve gündüz bakım evinden yararlan çocuk sayısı		135	238

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A5-H1-F1: Kadın sığınma evi açmak	Belediyemize ait Kadın sığınma evi proje aşamasındadır.
STR A5-H1-F2: Büyük ve merkezi mahallelerde kreş-gündüz bakım evi açmak	Önümüzdeki yıllarda yeni kreş-gündüz bakımevi açılması planlanmaktadır.

AMAÇ	A-5 Kentsel İnsan Gücünü Daha Etkin Kılmak
HEDEF	STR A5-H2: Yaşlı ve engellileri koruyucu hizmetleri geliştirmek
PERFORMANS HEDEFİ	Kadın ve Çocuklara yönelik koruyucu alanlar yapmak

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A5.H2.F1.G1-Konaklama hizmeti verilen yaşlı ve engelli sayısı	100	33
A5.H2.F2.G1-Araç hizmeti verilen yaşlı ve engelli aile sayısı	275	245
A5.H2.F3.G1-Evde bakım hizmeti sunulan yaşlı ve engelli sayısı	100	226
A5.H2.F4.G1-Günlük bakılan yaşlı ve engelli sayısı	300	0

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A5-H2-F1: Yaşlı ve engelliler için konaklama / günlük bakım olanakları sağlamak	Hedef gerçekleşmedi.
STR A5-H2-F2: Yaşlı ve engellisi olan ailelere araç sağlamak	Kanser tedavisi gören vatandaşlarımızın Manisa ve İzmir'deki tedavilerine ulaşımı için destek olunmuştur.
STR A5-H2-F3: Yaşlı ve engellilere evde bakım hizmeti sunmak	Yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın Evde Temizlik hizmeti verilmektedir.
STR A5-H2-F4: Yaşlı, kimsesiz, engelli ve muhtaç vatandaşlara maddi ve ayni destek olmak	Ramazan ayı yardımları ve Bakkal Kart desteği verilmiştir.
STR A5-H2-F5: Engelli istihdamını artırmak için kurslar düzenlemek	Hedef gerçekleşmedi.

AMAÇ	A-5 Kentsel İnsan Gücünü Daha Etkin Kılmak
------	--

HEDEF	STR A5-H3: Mesleki ve hobi geliştirici eğitim vermek
-------	--

PERFORMANS HEDEFİ	Kadın ve aile danışma merkezi kurmak
-------------------	--------------------------------------

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A5.H3.F1.G1- Kadın ve Aile Danışma Merkezinden yararlanan kişi sayısı	400	321

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A5-H3-F1: Kadın ve aile danışma merkezi kurmak	2020 yılında hizmete başlamıştır. Kapasitesi dahilinde hizmet vermektedir.

AMAÇ	A-5 Kentsel İnsan Gücünü Daha Etkin Kılmak
------	--

HEDEF	STR A5-H4: Obezite ve değişik bağımlılık türleriyle mücadele etmek
-------	--

PERFORMANS HEDEFİ	Obezite ve bağımlılıkla mücadele bilincini yerleştirmek için bilgilendirici seminer ve konferanslar düzenlemek
-------------------	--

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A5.H4.F1.G1-Obezite konusunda düzenlenen seminer ve konferans sayısı	0	0
A5.H4.F1.G2-Obezite konusunda düzenlenen seminer ve konferanslara katılan kişi sayısı	0	0
A5.H4.F2.G1-Obezite ve bağımlılıkla mücadele için bastırılıp dağıtılan broşür ve afiş sayısı	0	0

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A5-H4-F1: Obezite ve bağımlılıkla mücadele bilincini yerleştirmek için bilgilendirici seminer ve konferanslar düzenlemek	Gerçekleşmedi.
STR A5-H4-F2: Obezite ve bağımlılıkla mücadele bilincini yerleştirmek için broşür ve afiş hazırlayıp dağıtmak	Sağlıklı Yaşam Danışma Merkezinde broşür ve afişler ile birlikte müracaatçılar bilgilendirilmektedir.
STR A5-H4-F3: Obezite ve Bağımlılıkla Mücadele Merkezi kurmak	Sağlıklı Yaşam Danışma Merkezimiz 2020 yılında hizmete başlamış olup Merkezde bireysel danışmanlık hizmeti verilmektedir.

AMAÇ	A-6 Sürdürülebilir Kentsel Büyüme Süreçlerini Etkili ve Katılımcı Yönetmek
------	--

HEDEF	STR A6-H1: Kentin büyümesine ilişkin kararlara katılımı artırmak
-------	--

PERFORMANS HEDEFİ	Kentin büyümesine ilişkin kararlara katılımı artırmak
-------------------	---

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A6.H1.F1.G1-Kent Konseyi Çevre Meclisinden gelen önerilerden görüşülen öneri sayısı	5	6

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A6-H1-F1: Kent Konseyine kurulması önerilecek Çevre Meclisi ile işbirliği içerisinde çalışmak	Gerçekleşmiştir

AMAÇ	A-6 Sürdürülebilir Kentsel Büyüme Süreçlerini Etkili ve Katılımcı Yönetmek
------	--

HEDEF	STR A6-H2: Kent imar planını güncellemek
-------	--

PERFORMANS HEDEFİ	Kent imar planını güncellemek
-------------------	-------------------------------

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A6.H2.F1.G1-Güncellenen-revize edilen imar planı madde sayısı	15	6

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A6-H2-F1: Kent imar planını güncellemek-revize etmek	Revizyon imar planı çalışmaları devam etmektedir. (Birçok kurumdan görüş alınması gerektiği ve kapsamlı bir çalışma olduğu için çalışmalar devam etmektedir.)

AMAÇ	A-7 Sosyal ve Çevresel Yaşanabilirliği Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak
------	---

HEDEF	STR A7-H1: Çevreyi korumak ve iyileştirmek
-------	--

PERFORMANS HEDEFİ	Çevreyi korumak ve iyileştirmek
-------------------	---------------------------------

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A7.H1.F2.G1-Hemşeri başına düşen yeşil alan miktarındaki artış	2%	2,2%

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A7-H1-F2: Hemşeri başına düşen yeşil alanlarının miktarının artırılması	Hedef gerçekleştirilmiştir.

AMAÇ	A-7 Sosyal ve Çevresel Yaşanabilirliği Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak
------	---

HEDEF	STR A7-H2: Otopark alanlarını artırmak
-------	--

PERFORMANS HEDEFİ	Otopark alanlarını artırmak
-------------------	-----------------------------

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A7.H2.F1.G1-Oluşturulan otoparklardaki araç otopark kapasitesi	250	250

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A7-H2-F1: Şehir merkezinde açık/kapalı otopark alanlarını artırmak için projeler hazırlamak	Proje Cumartesi Pazarı ile birlikte gerçekleştirilmiştir.

AMAÇ	A-7 Sosyal ve Çevresel Yaşanabilirliği Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak	
HEDEF	STR A7-H3 Afet/Güvenlik/Kriz yönetimi planının oluşturulması ve eğitimlerinin verilmesi	
PERFORMANS HEDEFİ	Afet/Güvenlik/Kriz yönetimi planlarını hazırlamak	
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A7.H3.F1.G1-Afet/güvenlik/kriz yönetimi planı hazırlanan birim sayısı	16	14
Faaliyetler	Sapma Nedeni	
STR A7-H3-F1 Afet/Güvenlik/Kriz yönetimi planının hazırlanması	Hedef gerçekleşmiştir.	

AMAÇ	A-7 Sosyal ve Çevresel Yaşanabilirliği Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak	
HEDEF	STR A7-H4: Bisiklet yollarını yaygınlaştırmak	
PERFORMANS HEDEFİ	Bisiklet yollarını yapmak	
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A7.H4.F1.G1-Yapılan bisiklet yolunun uzunluğu	10 KM	10 KM
A7.H4.F2.G1-Dijital kartla çalışan bisiklet sayısı	0	0
Faaliyetler	Sapma Nedeni	
STR A7-H4-F1: Bisiklet yolunun yapılması	Hedefe ulaşılmıştır.	
STR A6-H3-F2: Dijital kartla çalışan bisikletleri hemşerilerin kullanımına sunmak	Proje tamamlanmamıştır.	

AMAÇ	A-7 Sosyal ve Çevresel Yaşanabilirliği Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak	
HEDEF	STR A7-H5: Yaya ağırlıklı ulaşım düzenlemeleri yapılması	
PERFORMANS HEDEFİ	Yaya yollarını düzenlemek	
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A7.H5.F1.G1-Yeniden düzenlenen kaldırımların uzunluğu	2 KM	1 KM
A7.H5.F2.G1-Yeni oluşturulan bisiklet yolu ile giden yaya yürüyüş yollarının uzunluğu	5 KM	5 KM
A7.H5.F3.G1-Motorlu taşıtlar için yeniden düzenlenen güzergah sayısı	20	20
Faaliyetler	Sapma Nedeni	
STR A7-H5-F1: Var olan yaya yollarını yeniden düzenlemek	Kaldırımlar ile ilgili yapılan çalışmalar sürmektedir.	
STR A7-H5-F2: Yeni yaya yolları oluşturmak	Mevcut yollar revize edilmiş, yenileri planlanmaktadır	
STR A7-H5-F3: Kent içerisinde motorlu taşıt güzergahlarını yeniden belirlemek	Hedefe ulaşılmıştır	

AMAÇ	A-7 Sosyal ve Çevresel Yaşanabilirliği Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak	
HEDEF	STR A7-H6: Engelsiz Belediye için çalışmalar yapmak	
PERFORMANS HEDEFİ	Engelsiz ulaşımı erişimi sağlamak	
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A7.H6.F1.G1-Belediyelere ait bina içi ve çevresinde düzenlenen engelsiz ulaşım / erişim donatı sayısı	15	15
Faaliyetler	Sapma Nedeni	
STR A7-H6-F1: Belediyelere ait bina içi ve çevresinde engelsiz ulaşım ve erişim imkanlarının düzenlenmesi	Hedef gerçekleşmiştir	

AMAÇ	A-7 Sosyal ve Çevresel Yaşanabilirliği Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak	
HEDEF	STR A7-H7: Sokak hayvanlarının korunmasını sağlamak	
PERFORMANS HEDEFİ	Sokak hayvanlarının korunmasını sağlamak	
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A7.H7.F1.G1- Doğal Yaşam Merkezinde korunan sokak hayvanı sayısı	420	453
Faaliyetler	Sapma Nedeni	
STR A7-H7-F1: Doğal Yaşam Merkezinde sokak hayvanlarını korumak	Hedef gerçekleşmiştir. Yasaklı ırk ve engelli köpek sayısındaki artış sebebi ile her geçen gün sayı artmaktadır.	

AMAÇ	A-7 Sosyal ve Çevresel Yaşanabilirliği Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak	
HEDEF	STR A7-H8: Belediye bina ve hizmetlerinde yenilenebilir enerji kullanımının yaygınlaştırılması ve enerji tasarrufu çalışmalarının geliştirilmesi	
PERFORMANS HEDEFİ	Binaları tasarruflu hale getirmek	
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A7.H8.F1.G1-Yenilenen tasarruflu bina / ekipmanlarının sayısı	20	5
A7.H8.F2.G1-Binalara enerji tasarrufuna yönelik asılan uyarıcı ve yönlendirici tabela sayısı	5	5
Faaliyetler	Sapma Nedeni	
STR A7-H8-F1: Aydınlatma, ısıtma vb. alanlarda yenilenebilir enerji kaynaklarına geçmek ve enerji tasarrufu sağlanacak yenilemeler yapmak	Hedef Gerçekleşmemiştir.	
STR A7-H8-F2: Binalara enerji tasarrufuna yönelik uyarıcı ve yönlendirici tabelaların asılması	Hedef Gerçekleşmiştir.	

AMAÇ	A-7 Sosyal ve Çevresel Yaşanabilirliği Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak	
HEDEF	STR A7-H9: Kent meydanını ve çarşısını yeniden düzenlemek ve güzelleştirmek	
PERFORMANS HEDEFİ	Kent meydanını ve çarşısını yeniden düzenlemek ve güzelleştirmek	
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A7-H10-F1-G1: Düzenlenen kent meydanı ve çarşısı alan büyüklüğü	500 m2	300 m2
Faaliyetler	Sapma Nedeni	
STR A7-H10-F2: Kent meydanı ve çarşısını yeniden düzenlemek	Hedefe ulaşılmamıştır.	

AMAÇ	A-7 Sosyal ve Çevresel Yaşanabilirliği Geliştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak
------	---

HEDEF	STR A7-H10: Devam etmekte olan inşaatları bitirmek ve hizmete sunmak
-------	--

PERFORMANS HEDEFİ	İnşaatları bitirmek ve hizmete sunmak
-------------------	---------------------------------------

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
A7.H9.F1.G1-Tamamlanan inşaat yatırım sayısı	4	1
Faaliyetler	Sapma Nedeni	
STR A7-H9-F1: Kent meydanı ve çarşısını yeniden düzenlemek	Kent meydanında yer alan sokaklar, Belediyemize ait dükkanların tamamına yakını tadilat görmüş olup, kepenkleri ve dış çerçeveleri yenilenmiştir. Ara sokaklarda yer alan boşluklara yağmur ve güneşten koruma için alanlar yapılmıştır.	

AMAÇ	A-8 Kentlilik Bilincini, Markalaşmayı ve Tanınırlılığı Arttırmak
------	--

HEDEF	STR A8-H1: Kentlilik bilincini geliştirmek için Akhisar'ın sosyal, kültürel, tarihi ve doğal özelliklerine ilişkin kültürel ve bilimsel faaliyet düzenlemek
-------	---

PERFORMANS HEDEFİ	Kentlilik bilincini geliştirmek
-------------------	---------------------------------

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
STR A8-H2-F1-G1: Güncellenen ve geliştirilen logo, amblem ve görsel sayısı	0	62
STR A8-H1-F1-G2: Kentlilik bilincini geliştirmek için yayınlanan eser sayısı	2	2
STR A8-H1-F1-G3: Kentlilik bilincini geliştirmek için düzenlenen kampanya sayısı	2	0

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A8-H1-F1: Bilimsel ve kültürel faaliyetleri sürekli ve düzenli olarak gerçekleştirmek	Bir adet sempozyum düzenlenmiş, iki adet kitap basımı yapılmıştır.

AMAÇ	A-8 Kentlilik Bilincini, Markalaşmayı ve Tanınırlılığı Arttırmak
------	--

HEDEF	STR A8-H2: Belediye'ye ait amblem, logo ve görselleri güncellemek ve Akhisar'ın kimliğe uygun hale getirmek
-------	---

PERFORMANS HEDEFİ	Logo ve görselleri güncellemek
-------------------	--------------------------------

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
STR A8-H2-F1-G1: Güncellenen ve geliştirilen logo, amblem ve görsel sayısı	250	690

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A8-H2-F1: Logo, amblem ve diğer görsellerin güncellenmesi	Basın birimi tarafından görseller sürekli olarak güncellenmekte olup hedef gerçekleştirilmiştir.

AMAÇ	A-8 Kentlilik Bilincini, Markalaşmayı ve Tanınırlılığını Arttırmak
------	--

HEDEF	STR A8-H3: "Fahri Hemşerilik" vermek için çalışmalar yapmak
-------	---

PERFORMANS HEDEFİ	Fahri Hemşerilik vermek
-------------------	-------------------------

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
STR A8-H3-F1-G1: Alınan Fahri Hemşerilik ve Kültür Elçiliği kararı sayısı	0	0

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A8-H3-F1: Belediye Meclis kararıyla "Fahri Hemşerilik" ve "Kültür Elçiliği" vermek	Hedef gerçekleştirilememiştir.

AMAÇ	A-8 Kentlilik Bilincini, Markalaşmayı ve Tanınırlılığını Arttırmak
------	--

HEDEF	STR A8-H4: Şehirde görülecek yerlerde zeytin görselleriyle tanıtım yapmak
-------	---

PERFORMANS HEDEFİ	Şehri zeytin görselleri ile tanıtmak
-------------------	--------------------------------------

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
STR A8-H4-F1-G1: Sergilenen zeytin görseli sayısı	15	35

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A8-H4-F1: Ana arterlerde zeytine dair estetik görseller sergilemek	Çağlak Festivalinde, Şehrin ana merkezlerinde, billboardlarda ve diğer reklam alanlarında çeşitli günlerde sergilenip hedef gerçekleştirilmiştir.

AMAÇ	A-8 Kentlilik Bilincini, Markalaşmayı ve Tanınırlılığını Arttırmak
------	--

HEDEF	STR A8-H5: Akhisar'ı simgeleyecek ağaç dikmek
-------	---

PERFORMANS HEDEFİ	Simge ağaçlar dikmek
-------------------	----------------------

Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
STR A8-H5-F1-G1: Dikilen simge ağaç (zeytin, çınar, ıhlamur, dut, akasya, iğde, çam, palmye ağacı) sayısı	500	812

Faaliyetler	Sapma Nedeni
STR A8-H5-F1: Akhisar'ı simgeleyecek dikili ağaç sayısını artırmak	Hedef gerçekleştirilmiştir

AMAÇ	A-8 Kentlilik Bilincini, Markalaşmayı ve Tanınırlılığını Arttırmak	
HEDEF	STR A8-H6: Zeytin hasat şenliği düzenlemek	
PERFORMANS HEDEFİ	Zeytin hasat şenliği düzenlemek	
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
STR A8-H6-F1-G1: Zeytin ile ilgili düzenlenen festival sayısı	1	0
Faaliyetler	Sapma Nedeni	
STR A8-H6-F1: Zeytin festivalleri düzenlemek	Gerçekleşmemiştir.	

AMAÇ	A-9 Tarihi Mirası İşlevsel Olarak Kullanarak Korumak ve Geliştirmek	
HEDEF	STR A9-H1: Akhisar'ın tarihi geçmişini aktaran faaliyetlerde bulunmak	
PERFORMANS HEDEFİ	Akhisar'ın tarihi geçmişini aktaran faaliyetlerde bulunmak	
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
STR A9-H2-F1-G1: Müzeyi-kafeyi ziyaret eden ziyaretçi sayısı	0	0
STR A9-H2-F2-G1: Hediye Dükkanının (Gift Shop) elde ettiği gelir miktarı	0	0
Faaliyetler	Sapma Nedeni	
STR A9-H2-F1: Müze Kafe yapmak	Bütçe ayrılmadığı için	
STR A9-H2-F2: Akhisar'ı temsil eden tasarım ürünleri satmak için "Hediye Dükkanı" (Gift Shop) açmak	Bütçe ayrılmadığı için	

AMAÇ	A-9 Tarihi Mirası İşlevsel Olarak Kullanarak Korumak ve Geliştirmek	
HEDEF	STR A9-H2: Akhisar'ın tarihi ve kültürü için önemli simge yapıları restore etmek	
PERFORMANS HEDEFİ	Simge yapıları restore etmek	
Performans Göstergeleri	Hedef	Gerçekleşen
STR A9-H3-F1-G1: Kentte restore edilen simge yapıların sayısı	2	0
Faaliyetler	Sapma Nedeni	
STR A9-H3-F1: Restore edilecek yapıları belirlemek ve restorasyon çalışmaları yapmak	Bütçe ayrılmadığı için	



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ

➤ A) ÜSTÜNLÜKLER

- Aktarılan belde ve köy taşınmazları/zeytinlikler
- Dinamik, genç, aktif ve eğitimli kadro
- Bağlı şirketlerin ve tesislerin varlığı
- Sosyal yardım ve destekler
- Halkla ilişkiler
- Belediye başkanının diyaloga açık ve erişilebilir olması
- Fiziki çalışma ortamının yeterli olması
- Şeffaf-hesap verebilir belediyeçilik
- Yenilikçi ve vizyon sahibi yönetim
- Stratejik yönetim ve planlama anlayışı
- Kurumsallaşma çalışmalarının sürüyor olması

➤ B) ZAYIFLIKLAR

- Mali kaynak yetersizliği
- Köy ve beldelerin uzaklığı
- Su, otogar, hal benzeri gelirlerin Manisa Büyükşehir Belediyesi'ne geçmesi
- Dijitalleşme konusunda eksiklikler
- Bağlanan belde ve köylerin borçları
- Hibe ve fonlardan yeterince yararlanamamak ve proje yapamamak
- Otopark ve trafik sorunu
- Cep telefonu ve tablet uygulaması olmaması
- Makine parkı ve araç yetersizliği
- Personel toplantıları olmaması
- Belediye binasının etkin kullanılmaması

➤ C) DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi "Üst yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. " hükmü gereğince idaremiz "2024 yılı Faaliyet Raporu" hazırlanmıştır. 2024 yılı Faaliyet Raporu, ilgili mevzuata bağlı kalınarak; sorumluluk, doğruluk ve tarafsızlık, açıklık, tam açıklama ve tutarlılık ilkeleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

➤ ÖNERİ VE TEDBİRLER EKLER

Öneri ve Tedbirler Kamu Mali Yönetim sisteminin paylaşılan ve yürütülen bir yapı olduğu belediyemiz birimlerince anlaşılmıştır. Bu kapsamda personel konusundaki eksiklik giderilmeye çalışılmış, kaliteli hizmet sunumu önemsenmiştir. Belediyemizin Stratejik Planında yer alan amaçlarına, hedeflerine, performans hedeflerine ve sonuçta faaliyetlerine ulaşılmasını engelleyecek ve yürütülen süreçlerine ilişkin risklerin tespit edilmesi, ölçülmesi, değerlendirilmesi, önceliklendirilmesi, risklere ilişkin tedbirlerin alınması, riskli alanların belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanda yoğunlaştırılması konusunda Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonun da tüm müdürlüklerin katılımı ile çalışmalar yapılmaya başlanacaktır.

Bu bağlamda; 2024 yılı performans programında belirlenen hedefler ve faaliyetlere ilişkin ölçülebilir göstergeler belirlenmiş genel hesap verme sorumluluğu çerçevesinde kaynakların etkili, ekonomik ve verimli, kullanılması amaçlanmış bütçe imkanları da göz önüne alınarak yeni projeler oluşturulmuştur.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin 2019'da oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.


İbrahim GERMEKAYA
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde:

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğuna beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idari bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Besim DUTLULU
Akhisar Belediye Başkanı



T.C.
AKHİSAR
BELEDİYESİ

2024 YILI FAALİYET RAPORUNUN YER ALDIĞI
BU KİTAPÇIK AKHİSAR BELEDİYESİ STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
TARAFINDAN HAZIRLANMIŞ OLUP BASIN YAYIN BİRİMİ TARAFINDAN TASARLANMIŞTIR.



AKHİSAR BELEDİYESİ

2024

FAALİYET RAPORU



www.akhisar.bel.tr