

2020

TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

FAALİYET RAPORU



Şubat 2021

2020 YILI
TÜRK AKREDİTASYON KURUMU
İDARE FAALİYET RAPORU



BAKAN SUNUŞU



Küresel ekonominin en önemli bileşenini ülkeler arası ticari ilişkiler teşkil etmekte olup, bu anlamda ithalat ya da ihracata konu ürün ve hizmetlerin uluslararası standartlara uygunluğunun değerlendirilmesi, denetlenmesi ve belgelendirilmesi önem arz etmektedir.

Bu çerçevede, piyasada sunulan ürün ya da hizmetlerin mevzuat ve standartlara uygunluğunu göstermek üzere deney, analiz, muayene ve belgelendirme işlemlerini yapan kuruluşların uluslararası kriterlere göre değerlendirilmesini ve denetlenmesini ifade eden akreditasyon faaliyetleri, ülkemizde yalnızca Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) tarafından yerine getirilmektedir.

Akreditasyon faaliyetleri, kalite altyapısının insanların ihtiyaçları doğrultusunda güçlendirilmesi için her geçen gün daha da önem kazanmakta; sağlıklı gıdadan güvenli turizme, temiz çevreden yüksek teknolojiye hayatın tüm alanlarına dokunmaktadır. Akreditasyon hizmetleriyle dünya ticaretinde teknik engeller aşılmakta; yüksek katma değerli üretim, ürün ve hizmet güvenirliliği sağlanarak ticarete sınırlar kalkmaktadır.

Bu vesile ile bir kez daha vurgulamak isterim ki, Covid-19 salgınına karşı tüm dünyada yürütülen mücadele boyunca da akreditasyon süreçleri, güvenli maske ve koruyucu donanım testleriyle hayati katkılar sağlamakta, aşı çalışmalarının gerek ülkemizde ve gerekse de dünyada hızla tamamlanmasının önünü açmaktadır.

TÜRKAK'ta geçen yıldan bu yana geçen bir yıllık süreye bakıldığında, bu sürece kurumsal kapasitesinin ve yönetim kadrolarının güçlendirilmesi için yapılan atamalar, organizasyon yapısının kurum ihtiyaçları ve güncel gelişmeler dikkate alınarak gözden geçirilmesi sonucu oluşan yeni birimler ile başta 20. Kuruluş

Yıldönümü olmak üzere Yönetim Kurulu, Danışma Kurulu ve pek çok ulusal ve uluslararası katılımcı ile gerçekleştirilen toplantılar damgasını vurmuştur.

Bu çerçevede, kurumun ana faaliyet konusu olan akreditasyona ilişkin başvuru, denetim ve eğitim süreçlerinin münferit birimler uhdesinde daha hızlı ve etkin işler hale getirilmesi için mevcut birimlerin yapıları değiştirilmiş ve hatta yeni birimler oluşturulmuştur.

Yeni başlayan yirmi yedi kişi ile birlikte personel sayısı yönetici personel, uzman, uzman yardımcısı, idari personel ve daimî işçi olmak üzere 172'ye ulaşmıştır. Aynı zamanda akreditasyon faaliyetlerinde kısa süreli görevlendirilen dış kaynaklı denetçi / teknik uzman sayısı da yaklaşık 1700 olmuştur.

2020 yılında değişik alanlarda faaliyet gösteren yaklaşık 2000 kuruluş TÜRKAK tarafından akredite edilmiştir. Yine aynı dönem içerisinde gerçekleştirilen denetim sayısı da 1467'ye ulaşmıştır.

TÜRKAK gerek akredite ettiği kuruluş sayısı gerekse hizmet kapsamına aldığı yeni alanlarla Avrupa'da önde gelen akreditasyon kurumları arasına girmiştir. Bu süreçte ayrıca Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) çok taraflı tanıma anlaşması kapsamında TÜRKAK'ın yeniden değerlendirilmesi süreci başarıyla, tarihinde ilk kez hiçbir uygunsuzluk bulunmadan tamamlanmıştır.

OECD İyi Laboratuvar Uygulamaları denetimi kapsamında iki yıllık süreç tamamlanarak TÜRKAK OECD Verilerin Karşılıklı Kabulü (MAD) sistemine kabul edilmiştir. Bu gelişme ile ülkemizde yürütülmekte olan Ar-Ge çalışmalarının tanınırlığı açısından çok önemli bir gereklilik yerine getirilmiş ve özellikle COVID-19 yerli aşı çalışmaları için altyapımızı güçlendirmiştir.

Bu kapsamda, TÜRKAK tarafından ilki Sağlık Bakanlığımız olmak üzere 3 uygunluk değerlendirme kuruluşuna Uygunluk Beyanı verilmiştir. Bu güzel gelişmelerin altında TÜRKAK'ın ve uygunluk değerlendirme kuruluşlarımızın başarısı ve önemli katkıları yatmaktadır.

Diğer taraftan 2020'nin COVID-19 gölgesinde geçirdiğimiz yaz turizm sezonunda TÜRKAK, Kültür ve Turizm Bakanlığımız öncülüğünde başlatılan

Güvenli Turizm Sertifikasyon Programı'na önemli destek sağlamış ve programda yer alacak kuruluşlar TÜRKAK'tan “muayene” ve “yönetim sistemi belgelendirme” alanlarında akredite uygunluk değerlendirme kuruluşları arasından seçilmiştir. Önümüzdeki dönemde de yerli ve yabancı turiste sağlıklı ve güvenli bir tatil imkânı sunulması için TÜRKAK yoğun mesaisine devam edecektir.

Ayrıca TÜRKAK yakın coğrafyamızdaki Orta Asya, Ortadoğu ve Balkanlarda yer alan ülkelere de bahse konu alanlarda akreditasyon hizmeti sunmaktadır. Özellikle belirtmek gerekirse; Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti, Azerbaycan, Özbekistan, İran'da akreditasyon hizmetleri sağlamaktadır.

Türkiye'de uygunluk değerlendirmesi alanında akreditasyon hizmeti vermeye yetkili tek kurum olan TÜRKAK, yıllardır hem ülkemizde hem çevre ülkelerde kendi alanında büyük güven tesis etmiştir. TÜRKAK pandemi sürecinde de yeni koşullara hızla ayak uydurmuş, uzaktan denetim ve eğitim altyapısını güçlendirmiş, çevrimiçi toplantılar yoluyla sektörün ulusal ve uluslararası temsilcileri ile bağını pekiştirmiş, ortak anlayış, eylem ve iş birliği alanlarını geliştirerek “yerelden evrensele” ulaşma azmini devam ettirmiştir.

Türk Akreditasyon Kurumu, faaliyetlerini bağımsızlık, tarafsızlık, yetkinlik ve tanınırlık prensiplerine ve uluslararası akreditasyon kurallarına bağlı kalarak yürütmeye; tesis ettiği güven ile ticaretin önündeki teknik engellerin ortadan kaldırılmasına ve ülkemiz dış ticaret hacminin artırılmasına önemli destek sağlamaya devam edecektir.

Bu vesileyle kurum çalışanlarına ve paydaşlarına ayrı ayrı teşekkür eder, başarılarının devamını dilerim.

Mevlüt ÇAVUŞOĞLU
Dışişleri Bakanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



etkisini artırdığına tanıklık etmekteyiz.

Sanayi, tıp, çevre, tarım, ticaret gibi pek çok alanda kendini sürekli yenileyen faaliyetler ile karşı karşıya olduğumuz günümüzde bu dönüşüme adapte olmak, önümüzdeki dönemin yaşamsal önceliklerinden biri olacaktır. 20. yüzyılın bilinen iş yapma biçimleriyle 21. yüzyılı anlamamız, uygunluk değerlendirme faaliyetleri ve akreditasyon alanlarında ihtiyacı karşılamamız artık mümkün değildir. Bu nedenle TÜRKAK olarak değişim ve yenilenmeden korkmayan bir anlayışla, dijital dönüşümü temel alan, ihtiyaca binaen insan kaynaklarının niteliğinin artırılmasını hedefleyen şekilde, hızlı ve doğru iş yapma anlayışını hayata geçirmek için var gücümüzle çalışmaktayız.

TÜRKAK'ta üst yönetim bayrağını devraldığımız son bir yılda, ülkemizin ticari ve ekonomik alanlarda gücünün artırılması, global rekabette hakettiği seviyeye ulaşması adına pek çok önemli adımı atmanın ve kurumun geleceğine yön verecek projeleri yürütmenin gururunu yaşadığımızı ifade etmek isterim.

2020 yılı hem küresel hem bölgesel hem de ülkemiz açısından önemli gelişmelerin yaşandığı, pandeminin ve getirdiği belirsizliklerin etkisinin hissedildiği bir yıl olmuştur. Üretim ve ticarete de yansıyan bu gelişmeler kurumumuzun da hizmet vermiş olduğu uygunluk değerlendirme faaliyetlerini önemli ölçüde etkilemiştir. Tüm bu gelişmelere rağmen TÜRKAK, kurumsal yeniden yapılanma, dijital dönüşüm ve hizmet yatırımlarına hız kesmeden devam etmiş, ülkesel, bölgesel ve uluslararası alandaki başarıları ile bu hızlı gelişime ayak uydurduğu bir yılı geride bırakmıştır.

Kurumumuz ÷lkemizin k÷resel oyuncu olma hedefine ulaşmada ÷zerine d÷şen g÷revi yerine getirmek için var g÷c÷ ile çalışmaktadır. T÷RKAK 20 yılı aşkın bir s÷redir faaliyet g÷sterdiği akreditasyon alanında yurtdışında projeler ÷reten, uluslararası çalışma deneyimine sahip ve ÷lkemizi d÷nyada başarıyla temsil eden bir kurumdur. Kurumumuzun, faaliyet g÷sterdiği t÷m alanlarda, Avrupa Akreditasyon Birliği (EA), Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) ve Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF) ile imzalanan çok Taraflı Tanıma Anlaşmalarıyla (MLA ve MRA) sağladığı uluslararası tanınırlık başarıyla devam ettirilmektedir.

Bu kapsamda kurumumuz, 1 şubat 2020 tarihinde Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) ok taraflı tanıma anlaşması kapsamında T÷RKAK'ın yeniden değerlendirilmesi s÷recini tarihinde ilk kez hiçbir uygunsuzluk tespit edilmeden başarıyla geçirmiştir. Yine 17 şubat 2020 tarihinde 34. OECD İyi Laboratuvar Uygulamaları alışma Grubu Toplantısına katılım sağlanmış, T÷RKAK'ın hiçbir uygunsuzluk tespit edilmeyen Değerlendirme Denetimi Raporu g÷r÷ř÷lm÷ř ve T÷RKAK Verilerin Karşılıklı Kabul÷ (MAD) sistemine kabul edilmiştir. Bu gelişme, ÷lkemizde y÷r÷t÷lmekte olan Kovid-19 ile ilgili aşı çalışmalarının da yer aldığı Ar-Ge faaliyetlerine önemli katkıda bulunmuştur.

T÷RKAK g÷venilir bir akreditasyon yaklaşımı geliştirmek, diğer ÷lkelerin ulusal akreditasyon kuruluşları ile ortak bir bilgi birikimi oluşturulmasına ve paylaşılmasına imkân sağlamak amacı ile EA, ILAC ve IAF çatısı altında y÷r÷t÷len çalışmalarda yönetsel pozisyonlarda ve çalışma gruplarında etkin rol ÷stelenerek s÷rd÷rm÷ştir.

Ekonomik İşbirliği Teşkilatı (EİT) ve Bölgelerarası Standardizasyon Birliği (BASB), Arap Akreditasyon Birliği (ARAC), Körfez ÷lkeleri Akreditasyon Teşkilatı gibi kuruluşlarla bölgesel çalışmalar s÷rd÷r÷lmeye devam edilmiştir.

Orta Asya, Balkan, Uzak Doğu, Orta Doğu, ve Afrika ÷lkelerinin akreditasyon kuruluşlarını desteklemek ve işbirliklerimizi geliştirmek ÷zere daha önce ulusal akreditasyon kurumlarıyla imzalanan mutabakat zabıtlarına (MoU) Bulgaristan Akreditasyon Kurumu (BAS) ve Azerbaycan Akreditasyon Kurumu (AZAK) da

eklenerek uluslararası iş birliklerimizi güçlendirme yolunda adımlar atılmaya devam edilmiştir. Rusya Federal Akreditasyon Servisi ile yürüttüğümüz MoU çalışması ise imza aşamasına getirilmiştir.

2020 yılında bir yandan uluslararası faaliyetlerde etkin rol alma çabalarımıza yoğun mesai harcanırken bir yandan da kurumsal iç yapılanmanın gözden geçirildiği bir yıl olmuştur. Ulusal ve uluslararası sorumluluklarımızın gereği iletişimimizi güçlendirmek, temsil gücümüzü artırmak amacıyla Kurumsal İletişim Müdürlüğü birimi kurulmuştur. Ayrıca yeni oluşturulan Denetim, Eğitim ve Projeler Akreditasyon Başkanlığı bünyesinde denetim ekiplerimizin görevlendirilmelerine esas konuları istatistiksel verilerle ortaya koyarak bilirkişi havuzunu en etkin şekilde kullanmak için önemli çalışmalar yapılmıştır.

Kurumumuzun faydalanıcısı olduğu IPA II projesi kapsamında, hizmet verdiğimiz çeşitli alanlarda farkındalığın artırılması ve geliştirilmesi çalışmalarına hız verilmiş olup, yoğun bir çalışma ile TÜRKAK'ta çağın gerektirdiği dijital dönüşümü gerçekleştirecek, akreditasyon süreçlerini hızlandırıcı süreç otomasyon projesi TÜYEP'in son aşamasına geçilmiştir.

Dünya geneline yayılan Kovid-19 salgınında Türkiye'de tespit edilen ilk vakadan hemen sonra kurumumuzda hızlıca gerekli önlemler alınarak kılavuz dokümanlarla tüm taraflar politikalarımız hakkında bilgilendirilmiştir. Operasyonlarımız "uzaktan denetim" ve "uzaktan eğitim" sistemi ile desteklenerek ciddi bir kesinti olmadan akreditasyon faaliyetlerimiz devam etmiştir.

Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarımızın bölgesel ve küresel alanda rekabet gücünü artırmak ve verilen hizmetlere olan güvenin tesisini sağlamak üzere AS 9100, ICAO CORSIA, ISO 27701, ISO 20000-1, Biyobanka gibi yeni akreditasyon alanlarına yönelik çalışmalarımızda ilgili paydaşlarımız dahil edilerek önemli gelişmeler sağlanmıştır.

Bugüne kadar faaliyet gösterdiği tüm alanlarda güvenilir ve sorumlu hareket etmeyi ilke edinmiş bir kurum olarak, yeniden yapılanma çerçevesinde tarafsızlık ve güvenilirlik, uzmanlık ve yetkinlik, etik değerlere bağlılık, yenilikçilik,

bilgi gizliliği, sonuç odaklılık, paydaşlarla iş birliği ve uluslararası tanınırlık gibi değerklerimizii sürdürmeyi arzuluyoruz.

Göreve geldiğimiz günden bu yana ulusal ve uluslararası tanınırlık, uzmanlık ve bilgi birikimimizi teknoloji ile birleştirerek kurumumuzu daha büyük hedeflere taşımak, en temel önceliğimizdir. Bu yolda en büyük desteği sunan Sayın Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan'a, Sayın Dışışleri Bakanımız Mevlüt Çavuşoğlu'na ve Sayın Dışışleri Bakan Yardımcımız ve Yönetim Kurulu Başkanımız Faruk Kaymakcı'ya, değerkli çalışanlarımıza ve tüm paydaşlarımıza en içten teşekkürlerimi sunuyorum.

G. Banu MÜDERRİSOğLU
Genel Sekreter

GENEL BİLGİLER	3
Misyon ve Vizyon.....	3
Misyon	3
Vizyon	3
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
Genel Hükümler.....	3
İdareye İlişkin Bilgiler	5
Fiziksel Yapı	5
Teşkilat Yapısı.....	7
Teknoloji ve bilişim altyapısı	9
İnsan Kaynakları	10
Sunulan Hizmetler	11
Genel Olarak Akreditasyon Faaliyetleri	11
Kurumsal İletişim Müdürlüğü	14
İç Denetim Birimi	16
Hukuk Müşavirliği	18
Ürün, Hizmet Ve Muayene Akreditasyon Başkanlığı	19
Belgelendirme Akreditasyon Başkanlığı	23
Deney Akreditasyon Başkanlığı	28
Kalibrasyon Akreditasyon Başkanlığı	32
Denetim, Eğitim Ve Projeler Akreditasyon Başkanlığı	36
Denetçi/Teknik Uzman Havuzu Müdürlüğü	36
Eğitim İşleri Müdürlüğü	41
İş Geliştirme ve Projeler Müdürlüğü	53
Strateji Geliştirme Başkanlığı	57
Personel Ve Destek Hizmetleri Başkanlığı	62
Tedarik İşleri Müdürlüğü	62
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	64
Bilgi İşlem Müdürlüğü	66
Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	68
AMAÇ VE HEDEFLER	70
İdarenin Amaç ve Hedefleri	70
Temel Politikalar ve Öncelikler	72
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER VE DİĞER HUSUSLAR.....	76
Mali Bilgiler	76
Bütçe Uygulama Sonuçları.....	76
Mali Denetim Sonuçları	87

Performans Bilgileri	88
Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	88
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	90
Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler ..	90
Performans denetim sonuçları	94
Stratejik Planın Değerlendirilmesi	95
Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	135
 KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	136
Stratejik Planda Öngörülme Yen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları	136
Üstünlükler	137
Zayıflıklar	138
Değerlendirme	139
 ÖNERİ VE TEDBİRLER	140
 EKLER	141
Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	141
Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	142

TABLÖLAR DİZİNİ

Tablo 1: Fiziksel Değerler Bilgi Formu	6
Tablo 2: Türk Akreditasyon Kurumu Kadro Dağılım Tablosu	10
Tablo 3: 2020 Yılına Ait Denetim Sayıları	19
Tablo 4: 2020 Yılına Ait Denetim Sayıları	24
Tablo 5: 2020 Yılına Ait Denetim Sayıları	28
Tablo 6: 2020 Yılı Akreditasyon Faaliyetlerine ilişkin Denetim Sayıları	32
Tablo 7: 2021 Ocak ayı sonu itibarıyla Denetçi/Teknik Uzman (DTU) Havuzundaki son durum ..	39
Tablo 8: DTU havuzuna yeni DTU alınmasına yönelik 2020 yılında kamuya açık ilanlar çerçevesinde süreci başlayan, biten veya devam eden süreçler	39
Tablo 9: Eğitim Faaliyetleri Tablosu	41
Tablo 10: Eğitim Sayıları Tablosu	42
Tablo 11: Eğitim Detayları Tablosu	42
Tablo 12: Eğitim Listesi Tablosu	43
Tablo 8: İdarenin Amaçlar ve Hedefleri	70
Tablo 9: Temel Politikalar ve Öncelikler Tablosu	72
Tablo 10: Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırma Tablosu	76
Tablo 11: Öz Kaynak Değişim Tablosu	77
Tablo 12: Faaliyet Sonuçları Tablosu	78
Tablo 13: 2020 Yılı Bilançosu	85
Tablo 21: Stratejik Hedef 1.1	95
Tablo 22: Stratejik Hedef 1.2	96
Tablo 23: Stratejik Hedef 1.3	100
Tablo 24: Stratejik Hedef 1.4	103
Tablo 25: Stratejik Hedef 1.5	106
Tablo 26: Stratejik Hedef 2.1	109
Tablo 27: Stratejik Hedef 2.2	111
Tablo 28: Stratejik Hedef 2.3	117
Tablo 29: Stratejik Hedef 3.1	122
Tablo 30: Stratejik Hedef 3.2	125
Tablo 31: Stratejik Hedef 3.3	128
Tablo 32: Stratejik Hedef 3.4	132

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1: Organizasyon Şeması.....	8
-----------------------------------	---

YÖNETİCİ ÖZETİ

- Türk Akreditasyon Kurumu, 4457 sayılı Kanun ile 4 Kasım 1999 yılında kurulmuştur.
- Misyonu, uygunluk değerlendirme alanındaki akreditasyon hizmetlerini ulusal ve uluslararası ölçekte tanınır ve güvenilir şekilde sunmak, toplumda akreditasyonla ilgili farkındalığı artırmak, uluslararası akreditasyon kurallarının belirlemesinde etkin rol almaktır.
- Akreditasyon uluslararası ticareti kolaylaştırmak, ürün ve hizmet kalitesini sağlamak ve ticaretin önündeki teknik engelleri azaltmak için geliştirilmiş bir araçtır.
- TÜRKAK tesis ettiği güven ile ticaretin önündeki teknik engellerin ortadan kaldırılmasına ve ülkemiz dış ticaret hacminin artırılmasına önemli destek sağlamaktadır.
- 11 Kasım 2019 tarihli ve 30945 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 50 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile TÜRKAK, Dışişleri Bakanlığı'nın ilgili kuruluşu olarak belirlenmiştir.
- Görev alanına giren konularda tek yetkili ulusal akreditasyon kurumudur.
- 172 personeli bulunmaktadır.
- Yaklaşık 2000 akredite kuruluşa hizmet vermektedir.
- Yaklaşık 1700 denetçi ve teknik uzman ile birlikte çalışmaktadır.
- 10 akreditasyon alanında faaliyet göstermektedir:
 - Deney Laboratuvarları
 - Kalibrasyon Laboratuvarları
 - Tıbbî Laboratuvarlar
 - Muayene Kuruluşları
 - Ürün Belgelendirme Kuruluşları
 - Personel Belgelendirme Kuruluşları
 - Yönetim Sistemi Belgelendirme Kuruluşları
 - Yeterlik Deneyi Sağlayıcıları
 - Referans Malzeme Üreticileri
 - Sera Gazı Emisyonu Doğrulayıcı Kuruluşlar
- Avrupa Akreditasyon Birliği (EA), Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) ve Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF)'na tüm kapsamlarda tam üyedir.
- 2020 yılı ocak ayında gerçekleştirilen Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) eş değerlendirmesini tarihinde ilk kez hiçbir uygunsuzluk almadan başarıyla tamamlamıştır.
- Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) 2020 yılı şubat ayında yapılan kapsam genişletme eş değerlendirmesi sonucunda, anlaşmalara konu olan tüm

kapsamlarda Çok Taraflı Anlaşmaya sahip İngiltere, Hollanda, İtalya, İspanya ve Çek Cumhuriyeti ile birlikte Avrupa'daki ilk 6 ulusal akreditasyon kuruluşundan biri olmuştur.

- İyi Laboratuvar Uygulamaları (İLU) alanında İzleme Otoritesi olan TÜRKAK, 2020 yılı şubat ayında MAD (Verilerin Karşılıklı Kabulü) Sistemine dahil olmuştur.
- 50 üye ülkesi olan Avrupa Akreditasyon Birliğinin (EA) İcra Kurulunda TÜRKAK ülkemizi başarıyla temsil etmektedir.

GENEL BİLGİLER

MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Uygunluk değerlendirme alanındaki akreditasyon hizmetlerini ulusal ve uluslararası ölçekte tanınır ve güvenilir şekilde sunmak, toplumda akreditasyonla ilgili farkındalığı artırmak, uluslararası akreditasyon kurallarının belirlenmesinde etkin rol almaktır.

VİZYON

Akreditasyon hizmetlerinde güvenin sembolü olan, ülkemizin gelişimine katkı sağlayan, tüm paydaşlarımıza değer katan, küresel ölçekte öncü ve saygın bir kurum olmaktır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

GENEL HÜKÜMLER

1999 yılında 4457 sayılı Kanun ile kurulan TÜRKAK, laboratuvar, belgelendirme ve muayene hizmetlerini yürütecek yurt içi ve yurt dışındaki uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmekte, bu kuruluşların belirlenen ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyetlerde bulunmalarını ve bu suretle ürün/hizmet/muayene, sistem, personel ve laboratuvar belgelerinin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü sağlamak üzere görev yapmaktadır. Bunun dışında Kamu İhaleleriyle ilgili mevzuatın TÜRKAK'a tevdi etmiş olduğu Belge Teyit yazısı işlemlerini de yürütmektedir.

2018 yılında ise, Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemine geçiş sürecinde çıkarılan 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile TÜRKAK, Dışişleri Bakanlığının ilgili kurumu olmuş, iş hacmindeki artış göz önünde bulundurularak kurumdaki birimlerin sayısı artırılmış ve yeni bir yapı oluşturulmuştur. Anılan Kararnamenin 632 inci maddesinde Kurumun görev ve yetkileri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- a) Ülkemizde uygunluk değerlendirme kuruluşlarına akreditasyon hizmeti sunan tek kuruluş olarak kurum faaliyetleri ile ilgili düzenlemeleri yapmak, akreditasyon ile ilgili gerekli kıstas ve tedbirleri belirlemek, bunları uygulamak ve gerektiğinde değiştirmek, yürürlükten kaldırmak ve ilgili önlemleri almak.

- b) Akredite edilmek üzere başvuran kuruluşların ilgili standartlara ve ölçütlere göre denetimini yapmak ve bu denetim sonucunda kuruluşun akredite edilip edilmemesine karar vermek, akredite edilen kuruluşları izlemek, akreditasyonun kapsamını değiştirmek, gerektiğinde akreditasyonu askıya almak veya geri çekmek ve akredite edilen kurum ve kuruluşlar arasında Kurumun görev alanına giren konularda işbirliğini sağlamak.
- c) Uluslararası ve bölgesel akreditasyon birlikleri ve örgütleri, ülkelerin akreditasyon kuruluşları ve akreditasyon kuruluşu bulunmayan ülkelerdeki akreditasyonla ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkiler kurmak ve işbirliğinde bulunmak.
- d) Akreditasyon amacıyla başvuran kuruluşların müracaatı, değerlendirilmesi ve akredite edilmesi ile ilgili olarak elde edilmiş bilgilerin gizliliğini korumak.
- e) Yurt içinde ve yurt dışında, akreditasyonun önemini ve kalite bilincini artırıcı faaliyetlerde bulunmak, görev alanına giren konularda eğitim vermek, araştırma ve yayın yapmak.
- f) Kurum faaliyetlerinin icrası için hizmet almak, taşınır ve taşınmaz mal satın almak, yaptırmak, satmak, kiralamak.
- g) İyi laboratuvar uygulamaları konusunda ulusal izleme otoritesi olarak hizmet vermek.
- h) Kurumun verdiği akreditasyon hizmetleri ve eş değerlendirme denetimi sonuçlarına dair kamuoyunu bilgilendirmek.
- i) Faaliyet alanıyla ilgili diğer görevleri yerine getirmek.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

FİZİKSEL YAPI

Hizmet binası brüt 5.600 m2, net 4000 m2 kullanım alanı olan, ofisler, eğitim ve konferans salonu ile kapalı ve açık otopark bulunan verimli çalışma şartlarına uygun bir hizmet binasıdır. Artan iş hacmiyle birlikte gerçekleşen personel alımları nedeniyle, halen kullanılan kurum hizmet binasını ve fiziki ortamı yetersiz kalacağı düşünülmektedir. Nitekim 2020 yılı itibariyle akredite edilen kuruluş sayısı 2000'e yaklaşmıştır. Kurumumuza yeni kadrolu personel alınması ve taşeron personelimizin kadroya geçirilmesi nedeniyle halen hizmet verilen kurum binası yetersiz kalmaktadır. Orta vadede istihdam edilmesi planlanan yeni personel dolayısıyla yeni ofislere ihtiyaç duyulmaktadır. Yapılan çalışmalar sonucu, Ankara İli, Çankaya İlçesi, Çayyolu Mahallesinde bulunan Hazineye ait 42203 ada, 2 parsel numaralı, 12.529 m2 yüz ölçümlü taşınmazın 11.046 m2'lik hazine hissesi, kurum yerleşkesi yapılmak üzere satın alınmıştır. Söz konusu arsanın, 1483 m2'lik kalan kısmı 2020 yılında satın alınarak arsanın tamamı Türk Akreditasyon Kurumu mülkiyetine geçmiştir.

TÜRKAK akreditasyon hizmetlerinde yoğun bir şekilde bilgi işlem ve bilişim teknolojilerini kullanmaktadır. Bu çerçevede kurumsal iş süreçlerinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacı ile bilgi işlem ve teknoloji kaynaklarından mümkün olduğunca faydalanmaya çalışmaktadır. Bunun için; internet ve e-posta iletişiminin kesintisiz sağlanması, veri tabanı ve sistem dosyalarının yedeklerinin alınması, sistem altyapısındaki değişikliklerin takibi ve bu sistemlerin sürdürülebilirliğine yönelik diğer destek sistemleri (antivirüs, güvenlik sistemleri, özel ağ sistemleri vb.) çalışır vaziyette tutulmaktadır.

Kurumumuz altyapısı üzerinden her türlü internet erişimi, 5651 sayılı Kanun ve Bilişim Teknolojileri Kurumu gereklilikleri yerine getirilerek uygun şekilde kayıt altına alınmaktadır. Kurumsal bilgi işlem altyapısı ile Kurum personeli ve ilgili taraflar olan Denetçi/Teknik Uzman Havuzu, akredite kuruluşlar ve kamuoyuna hizmet verilmektedir.

Kurum teknik altyapısının güçlendirilmesi amacıyla 2020 yılı itibariyle alınan cihaz ve sistemler ile geçmiş yıldakilerin sayısı karşılaştırılmak üzere aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1: Fiziksel Değerler Bilgi Formu

Donanım/Sunucu Adı	2018 (Adet)	2019 (Adet)	2020 (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	40	50	52
Monitör	115	141	170
Dizüstü Bilgisayar	92	153	187
Yazıcı/Fotokopi	21	22	28
Tarayıcı	5	5	6
Projeksiyon Cihazı	3	11	11
Telefon	210	210	224
Sunucu	12	12	14
IP Telefon Santrali	2	2	2
Omurga Ağ Anahtarı(Switch)	2	2	2
Kenar Ağ anahtarı (Switch)	14	20	20
Kablosuz Erişim Cihazı(Access Point)	30	30	30
Harici Depolama Sistemi (Storage)	2	3	5
Personel Devam Takip Sistemi/Kartlı Geçiş Sistemi	1	1	1
Araç Otomatik Geçiş Sistemi	1	1	1
IP Kamera	67	67	69
Video Kayıt ve Takip Sistemi	1/1	1/1	1/1
Sistem Odası Ortam İzleme Sistemi	1	1	1
Fotoğraf Makinesi	2	4	4

TEŞKİLAT YAPISI

TÜRKAK mal ve hizmetlerin uluslararası piyasada serbest dolaşımının sağlanması ve ticaretin önündeki teknik engellerin kaldırılması için ürün belgelendirme kuruluşları, muayene kuruluşları, laboratuvarlar, sistem belgelendirme ve personel belgelendirme kuruluşları gibi uygunluk değerlendirme kuruluşlarının akreditasyonunu uluslararası standartlara göre yapan, faaliyetlerinin uluslararası tanınırlığını, üyesi olduğu Avrupa Akreditasyon Birliği gibi uluslararası kuruluşlardan ve onlarla yaptığı karşılıklı tanınma anlaşmalarından alan, yönetim sistemini TS ISO/IEC 17011 standardına ve Avrupa Birliği mevzuatına uygun olarak yürütmeye çalışan milli bir akreditasyon kuruluşudur.

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde Kurumun organları;

- Danışma Kurulu,
- Yönetim Kurulu,
- Genel Sekreterlik

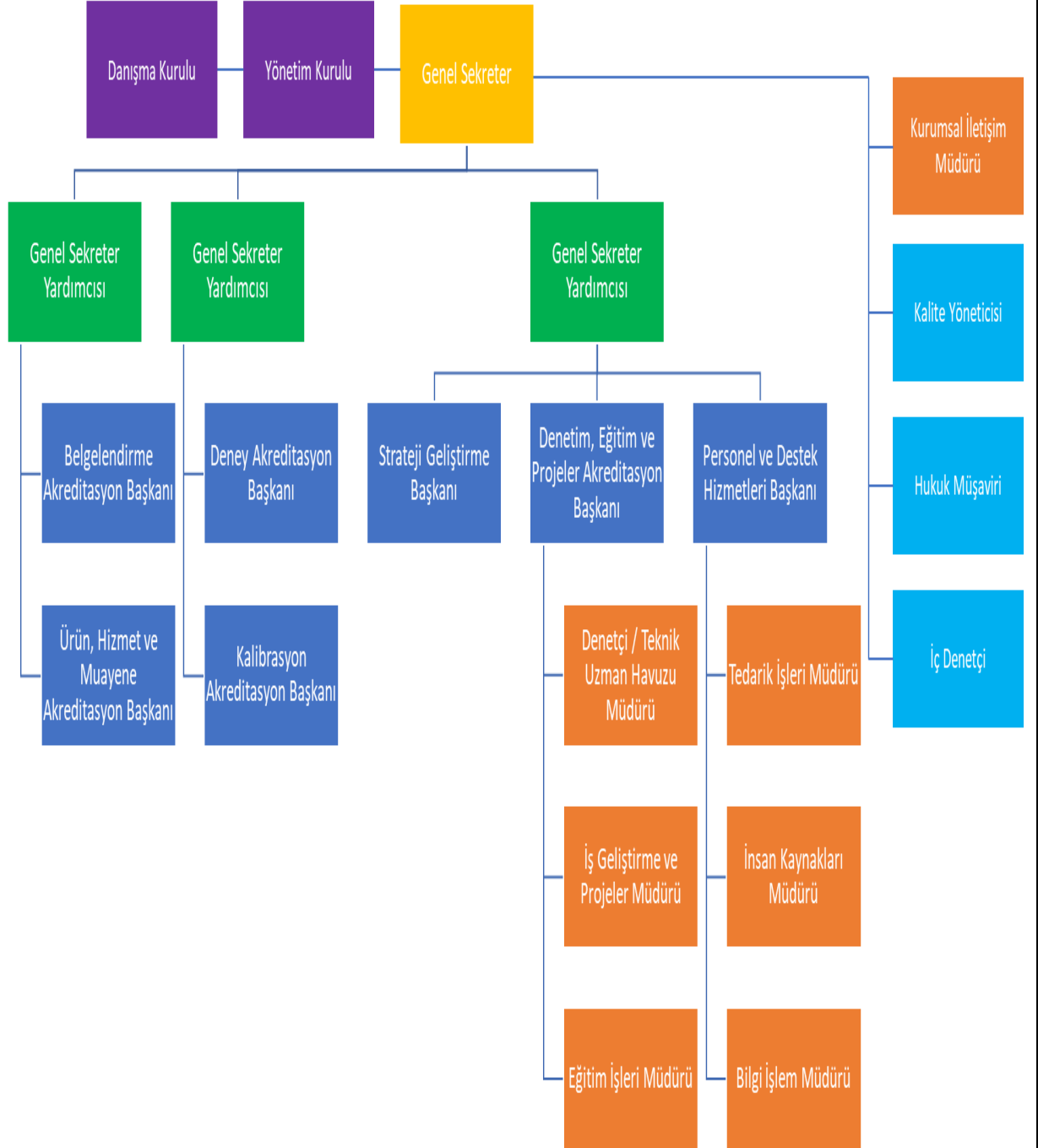
olarak belirlenmiştir.

Danışma Kurulu, kamu ve özel sektörden akreditasyonla ilgili Bakanlık, kurum ve kuruluşlardan belirlenen temsilcilerden oluşmakta, yılda bir defa toplanarak Kurumun politika, faaliyet ve hedefleri konusunda tavsiye ve önerilerde bulunmaktadır. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır.

Yönetim Kurulu da, Danışma Kurulu üyeleri arasından atanmakta, kamu ve özel sektör temsilcileri eşit sayıda (3+3 üye) temsil edilmekte ve Genel Sekreterin katılımıyla 7 üyeden oluşmaktadır. Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri de üç yıl süreyle görev yapmakta ve Kurumun yönetimi, izlenecek politikalar, temel faaliyet ve işlevleriyle ilgili kararlar almaktadır.

Genel Sekreterlik ise Genel Sekreter ve kurum personelinden oluşmaktadır. Organizasyon yapısında Genel Sekreter ile birlikte, Genel Sekreter Yardımcıları, Akreditasyon Başkanlıkları, Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı ve Hukuk Müşavirliği birimleri bulunmaktadır. Anılan birimler dışında farklı ihtiyaçlar için Müdürlükler kurulmuş olup TÜRKAK'ta yöneticilerle birlikte, İç Denetçi, Müdür, Akreditasyon Uzmanı, Akreditasyon Uzman Yardımcısı, Mali Hizmetler Uzmanı, Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı, İdari Personel ve Sürekli İşçi kadrolarında, 31.12.2020 tarihi itibarıyla toplam 172 kişi görev yapmaktadır.

Şekil 1: Organizasyon Şeması



TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

TÜRKAK'ın bilgi işlem ve ağ alt yapısı, bilgi teknolojilerinin gelişimine paralel olarak fiziksel, sistemsel iyileştirmeler ve yükseltmeler ile işlevselliğinin devamı sağlanmıştır.

Sistem odasında fiziksel ve sanal iyileştirme çalışması yapılmış olup, sistem odasında bulunan elektrik, iklimlendirme, yangın algılama ve söndürme sistemleri yenileme çalışmaları yapılmıştır. Sistem odası kabinet ve sunucu kabloları uluslararası normlara göre tekrar düzenlenmiştir. Enerji tasarrufu sağlamak için eski ve hizmet dışı olan sunucular devre dışı bırakılmıştır. Hizmet kalitesini arttırmak ve çeşitli ürünlerin gereksinimlerini sağlamak için fiziksel sunucuların yenilenerek işlem kapasitenin artırılması sağlanmıştır.

Kurum ağ ve telefon alt yapıları gözden geçirilerek yeni eklemeler ile birlikte yapılandırması sağlanmıştır. Çağrı merkezi kurulumu ve ses kayıt sisteminin yenilenerek bütünleşmesi çalışması yapılmıştır.

Kurumun yeni ihtiyaçlarına istinaden yazılım ve donanım alımları gerçekleştirilmiştir. Personelin eğitim ihtiyaçlarının giderilmesi için eğitim faaliyetleri organize edilmiştir. Yine buna ek olarak mevcut sistemlerin işlevliliğinin devamı ile yeni gelişmelere uyumun devamlılığının sağlanabilmesi için, ihtiyaç duyulan hizmet ve alımlara yönelik gerekli teknik çalışmalar yapılmıştır.

Tüm bu süreçlere ek olarak bilişim sisteminin yaşayan bir organizma gibi hareket etmesinden dolayı sürekli yenilikler gerektirmekte olup oluşabilecek güvenlik açıklarını gidermek için yazılımsal ve donanımsal ihtiyaçlar oluşmaktadır. Oluşabilecek bu eksikliklerin giderilmesi için güncel gelişmeler takip edilerek olası aksiyonları alınması için çalışmalar yapılmaktadır.

Ayrıca 2020 yılında TÜRKAK Felaket Kurtarma Merkezi oluşturularak ayrı bir fiziki merkezde kurulu olan acil durum merkezinde yedekleme yapabilmesi ve felaket durumunda bu merkezin kritik bilgi işlem uygulamalarının devamlılığını sağlayabilmesi sağlanmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI

TÜRKAK tarafından yürütülen hizmetler; 27/06/1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 23'üncü maddesine göre istihdam edilen Akreditasyon Uzmanları ve Akreditasyon Uzman Yardımcılarından oluşan meslek personeli ile anılan Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 26'ncı, ek 27'nci ve ek 31'inci maddelerine göre istihdam edilen kadrolu diğer personel eliyle yürütülmektedir.

2020 yılı içerisinde boş bulunan kadro/pozisyonlar için personel alım ilanına çıkmış ve yapılan sınav sonucunda 27 personelin istihdamı sağlanmıştır. Bununla birlikte çeşitli sebeplerle 2020 yılında 7 personel görevinden ayrılmıştır.

Kurumumuzda kadrolu personel istihdamı, Türk Akreditasyon Kurumu İnsan Kaynakları Yönetmeliği, Akreditasyon Uzmanlığı Yönetmeliği ve Kalite El Kitabı Ek-2'de belirlenmiş gereklilikler çerçevesinde yapılan iş analizleri sonucunda ortaya çıkan personel ihtiyacı çerçevesinde, yazılı ve/veya sözlü sınavlar sonucuna göre yapılmaktadır.

İlgili mevzuatı çerçevesinde kurumumuza tahsis edilmiş 241 adet kadronun 31.12.2020 tarihi itibarı ile 172' i doluyken 69'u boştur. Kurumumuzun mevcut kadro dağılım durumuna ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 2: Türk Akreditasyon Kurumu Kadro Dağılım Tablosu

Kadro Unvanı	Toplam Kadro	Dolu Kadro	Boş Kadro
Genel Sekreter	1	1	0
Genel Sekreter Yardımcısı	3	2	1
Genel Sekreterlik Müşaviri	3	2	1
Başkan	7	7	0
Hukuk Müşaviri	2	1	1
Müdür	7	2	5
Akreditasyon Uzmanı	87	61	26
Akreditasyon Uzman Yrd.	50	23	27
Mali Hizmetler Uzmanı	2	1	1
Mali Hizmetler Uzman Yrd.	4	1	3
İdari Personel	33	31	2
İç Denetçi	3	1	2
Sürekli İşçi	39	39	0
Toplam	241	172	69

SUNULAN HİZMETLER

GENEL OLARAK AKREDİTASYON FAALİYETLERİ

TÜRKAK 2020 yılına Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) tarafından rutin olarak gerçekleştirilen eş değerlendirme denetimi ile başlamıştır. Mevcut tüm kapsamlarda TÜRKAK'ın sahip olduğu EA Çok Taraflı Anlaşması (MLA) çerçevesinde gerçekleştirilen EA Eş Değerlendirmesi, 1 Şubat 2020 tarihinde tamamlanmıştır. Değerlendirme hiç uygunsuzluk tespit edilmeden başarıyla sonuçlanmıştır. Referans Malzeme Üreticileri ve Sera Gazı Emisyonu Doğrulama alanları zaten 2019 yılında, bu eş değerlendirmeden çok kısa bir süre önce değerlendirildiğinden EA tarafından 2020 yılında tekrar değerlendirilme ihtiyacı duyulmamıştır.

Diğer yandan, TÜRKAK, "İyi Laboratuvar Uygulamaları Prensipleri, Test Birimlerinin Uyumlaştırılması, İyi Laboratuvar Uygulamalarının (İLU) ve Çalışmaların Denetlenmesi Hakkında Yönetmelik"te belirtildiği üzere "İyi Laboratuvar Uygulamaları" alanında "Ulusal İzleme Otoritesi" olup, 2014 yılında Ulusal İzleme Programını yayımlamış, bu doğrultuda da ülkemizin OECD MAD (Verilerin Karşılıklı Kabulü) sistemine dâhil olabilmesi amacıyla OECD tarafından 4.11.2019–8.11.2019 tarihleri arasında "Değerlendirme Denetimi" gerçekleştirilmiştir. Denetim kapsamında, OECD değerlendirme ekibi hem ofis denetimi hem de tanık denetimi gerçekleştirmiş olup, denetim sonucunda kurumumuzun gereklilikleri yerine getirmesi anlamında herhangi bir uygunsuzluk bulunmadığı raporlanmıştır.

16.2.2020-18.2.2020 tarihlerinde Sendai Japonya'da gerçekleştirilen İyi Laboratuvar Uygulamaları Çalışma Grubu Toplantısında ise, denetim neticesinde ülkemizin Verilerin Karşılıklı Kabulü (MAD) sistemine dâhil olma süreci ile ilgili hususlar görüşülmüş ve diğer üyelerin soruları yanıtlanmıştır. Sonrasında üyeler arasında yapılan oylama neticesinde ülkemizin MAD sisteminde yer alması oy birliği ile kabul edilmiştir.

2020'nin ilk aylarında bir yandan da kurum organizasyon yapısında köklü değişikliklere gidilmiştir. Kurumumuzda iş süreçlerinin daha etkin ve verimli kılınmasını teminen gözden geçirme çalışmaları kapsamında Kurumsal İletişim Müdürlüğü kurulmuş, Denetim, Eğitim ve Projeler Akreditasyon Başkanlığı altında yer almak üzere Eğitim İşleri Müdürlüğü, Denetçi/Teknik Uzman Havuzu Müdürlüğü ile İş Geliştirme ve Projeler Müdürlüğü oluşturulmuştur. Bu çerçevede, birimlerimizin iş yükleri ve personel ihtiyaçları dikkate alınarak yeni görevlendirmeler yapılmıştır. 2019'un son günlerinde gerçekleştirilen Arama – Bulma Konferasında dile getirilen problemler ve çözüm önerileri üzerine

yoğunlaşmış olup, özellikle Denetçi/Teknik Uzman Havuzunda görevlendirmelerin objektif kriterlere dayalı, adil ve şeffaf yapılmasına yönelik izleme ve raporlama mekanizmaları oluşturulmuştur. Ayrıca kurum paydaşları ile doğru iletişim kanalları tesis edilmesi amacıyla bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.

2020'ye damgasını vuran COVID-19 pandemisinin 2020'nin Mart ayında küresel boyutta etkisini göstermesiyle birlikte TÜRKAK önceki senelerde gerçekleştirdiği birçok faaliyetini artık uzaktan, çevrimiçi olarak gerçekleştirmeye başlamıştır. Uzaktan denetimler ve eğitimler ile ilgili politika ve altyapısını güçlendirirken, politikalar geliştirerek, faaliyetlerin aksamaması için hızlı ve yerinde kararlar alınmış, önemli bir kesinti olmadan hizmetlerin devamı sağlanmıştır.

Sektör bilgilendirme toplantıları, denetçi deneyim paylaşım toplantıları, 2020 Danışma Kurulu toplantısı, COVID-19 sürecinin paydaşlara ve TÜRKAK'tan akredite uygunluk değerlendirme kuruluşlarına aktarılması gibi birçok organizasyon kurumumuz tüm birimleri ile koordineli bir şekilde yürütülmüştür.

Tüm bu rutin işlemlerine devam ederken, Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) bünyesinde daha önce 'Executive Committee' olarak faaliyetlerini sürdüren yönetim kurulu, yeni yapısında 'Executive Board' ve 'Technical Management Board' olarak ikiye ayrılmıştır. EA bünyesinde yer alan tüm komiteler 'Technical Management Board' yapısı altında toplanmıştır. 46. EA Genel Kurulunda yeni yönetim yapısında önümüzdeki dönemde görev alacak üst düzey yöneticiler seçilmiştir.

Değişiklikten önce EA Muayene Komitesi (Inspection Committee) Başkanı olarak EA Yönetim Kurulunda (Executive Committee) ülkemizi temsil edilirken, yeni yapıda yeniden EA Muayene Komitesi Başkanı olarak ve EA Yönetim Kurulunun teknik kısmında (Technical Management Board) ülkemiz temsil edilmeye devam edilecektir.

Diğer bir önemli gelişme ise Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) tarafında olmuştur. 27. Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) Genel Kurulunda, İtiraz Kurulu üyeliğine gösterilen TÜRKAK adayı yapılan oylama sonucunda ILAC İtiraz Kurulu Üyesi olarak seçilmiş olup, önümüzdeki dönemde ülkemiz ILAC'ta temsil edilecektir.

ILAC Karşılıklı Tanınma Anlaşması (MRA), artık ISO 17034 referans malzeme üreticilerinin (RMP) akreditasyonunu da içermektedir. ILAC ve Avrupa Akreditasyon Birliğinin (EA) tam kapsamda tam üyesi olan Kurumumuz 2019'un şubat ayında EA Çok Taraflı Anlaşma (MLA) kapsamını RMP alanında genişleterek Avrupa'daki ilk 6 akreditasyon kurumundan biri olmayı başarmıştır.

2020 yılının mayıs ayında da dünyada ILAC MRA'sında RMP alanına sahip ilk 8 akreditasyon kurumundan biri olmuştur. ILAC Anlaşma Konseyi'nin, RMP akreditasyonu için ILAC Anlaşma Yönetim Komitesinin (AMC) EA MLA'yı tanıma tavsiyesini onaylayan son kararının bir sonucu olarak, ILAC MRA, ISO 17034 Referans Malzeme Üreticilerinin (RMP) akreditasyonunu içerecek şekilde genişletilmiştir. TÜRKAK ile birlikte CAI (Çekya), DAkkS (Almanya), ENAC (İspanya), INAB (İrlanda), RvA (Hollanda), SANAS (Güney Afrika) ve UKAS (Birleşik Krallık) da ILAC MRA kapsamlarında bu alana sahip akreditasyon kurumları arasında yer almaktadır.

Genel olarak istatistiki verilere bakılırsa, 2020 yılı boyunca akredite kuruluş sayısı 2000'e yaklaşırken, yaklaşık 2250 akreditasyon projesi TÜRKAK dosya sorumluları tarafından yönetilmiştir. Aylık ortalama 20 civarı çeşitli alanlarda yeni akreditasyon başvurusu alınmış ve yine aylık ortalama yaklaşık 135 akreditasyon denetimi gerçekleştirilmiştir. Bunlarla birlikte IAF veya ILAC'ın karşılıklı tanınma anlaşmalarında yer alan tarafların akredite ettikleri belgelendirme kuruluşları veya laboratuvarlar tarafından düzenlenen belgelerin / raporların statüsünün, kapsamının, yürürlük tarihinin incelenmesi ve sonuç yazısı verilmesi anlamında, akredite belge inceleme hizmeti kapsamında yaklaşık 1700 başvuru değerlendirilmiş ve belge / rapor teyidi yapılmıştır.

TÜRKAK, diğer yandan 2020 yılında Biyobanka, AS 9100, ICAO CORSIA, ISO/IEC 20000-1, ISO 27701 konularında hazırlıklarını büyük oranda tamamlamıştır.

TÜRKAK ayrıca 2020 yılından önce başlanan 'TÜRKAK'ın Kapasitesinin Artırılması' (IPA-II) ve 'TÜRKAK Yenilenme Projesi' (TÜYEP) projeleri kapsamında faaliyetlerini sürdürmüştür.

KURUMSAL İLETİŞİM MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumsal İletişim Müdürlüğü, ana görev ve sorumlulukları bağlamında ön plana çıkan “tarafsızlık”, “yetkinlik”, “kamu hizmeti hassasiyeti” ve “özel sektör odaklılık” ilkeleri çerçevesinde “TÜRKAK” markasının olmazsa olmazı olduğunu gözeterek, ulusal ve uluslararası çevrelerde, iletişimin tüm araç ve yöntemleri ile kurumumuzu anlatmak ve tanıtmak hedefiyle çalışmaktadır.

TÜRKAK, 4457 sayılı Kanun’da açıkça belirtildiği üzere; Türkiye’de “uygunluk değerlendirme faaliyetlerini” akredite etmek üzere “yetkili tek kurum” olarak belirlenmiştir.

TÜRKAK’tan başka hiçbir tüzel ya da gerçek kişi, kurumumuzun görev alanına giren “kalibrasyon, deney, tıbbî deney, belgelendirme, muayene, doğrulama, yeterlilik testi sağlama, referans malzeme üretimi, numune alma ve diğer uygunluk değerlendirme faaliyetlerini” akredite etme konusunda faaliyette bulunamaz, akreditasyonla ilgili doğrudan veya dolaylı olarak hizmet sunumuna yönelik beyanda bulunamaz.

Aynı zamanda akreditasyonun evrenselliği gereği olarak TÜRKAK, bölgesel ve çatı birlikler; Uluslararası Akreditasyon Forumu (International Accreditation Forum-IAF), Uluslararası Laboratuvar Akreditasyonu Birliği (International Laboratory Accreditation Cooperation-ILAC) ve Avrupa Akreditasyon Birliği (European Accreditation-EA) ve OECD İyi Laboratuvar Uygulamaları Çalışma Grubu (OECD Good Laboratory Practices - GLP) ile çok taraflı ve karşılıklı tanınma anlaşmalarına imza atmış olup, ulusal ve küresel ölçekte tüm gereklilikleri yerine getirmektedir.

Kurumsal İletişim Müdürlüğü; bu ulusal ve uluslararası sorumlulukları gereği kurumsal yapıyı güçlendirmek, temsil gücünü artırmak, ülkemize değer katan diğer kuruluşlarla iş birliğini geliştirmek, akreditasyonun önem ve değerini gösteren materyaller hazırlamak, kurumsal tanıtıma destek vermek, iyi uygulama örneklerinin kurumumuzda ve paydaşlarımızda hayata geçmesine yardımcı olmak ve ülkemizde akreditasyonu teşvik etmek amacıyla 2020 yılında yeniden yapılandırılmıştır.

Kurumsal İletişim Müdürlüğü; problemlerin çözümünün yanında fikir ve proje paylaşımını da içeren özgün bir iletişim biçimi benimsemiştir. Kurumsal yapımızın değişen şartlarla uyumlu olarak geliştirilmesi iradesi doğrultusunda, personelin çalışma şartlarının iyileştirilmesi ve yeni medya araçlarında kurumsal tanınırlığı

destekleyen içeriklerin artırılması da Kurumsal İletişim Müdürlüğü'nün çalışma öncelikleri olarak benimsenmiştir.

20 seneyi aşkın tecrübesiyle TÜRKAK, uluslararası anlaşmalara konu olan tüm alanlarda faaliyetlerini dinamik bir anlayışla sürdürmekte, Cumhuriyetimizin 100. yılına güvenle ilerleyen ülkemiz için ticaretle teknik engellerin kaldırılması çabasında, hayati role sahip olduğunun bilinci ile faaliyetlerine devam etmektedir.

TÜRKAK, EA, ILAC ve ILAC bünyesinde gerçekleştirilen uluslararası toplantılara etkin bir biçimde katılım sağlamak, ülke çıkarları doğrultusunda stratejiler izlemekte ve bağlı bulunan birliklerin zorunlu veya rehber niteliğindeki dokümanlarının oluşturulması aşamalarında görüşlerini dile getirmektedir. Bu faaliyetlerin takibi, gerekli iletişim ve ilişkilerin güçlendirilmesi Kurumsal İletişim Müdürlüğü görev ve sorumlulukları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. 2020 yılında 40'tan fazla doküman için yorumlar dile getirilmiş ve dokümanların kabul edilip edilmemesi ile ilgili oylamalara katılım sağlandı. Ayrıca TÜRKAK uluslararası temsil bağlamında gerçekleştirilen 30 toplantıda etkin bir biçimde yer almıştır. TÜRKAK, EA, ILAC ve IAF bünyesinde 25'ten fazla çalışma grubu ve görev gücü grubunda temsil edilmektedir.

Bunların yanında 2020 yılında TÜRKAK internet sitesinin yeniden yapılması, kurumsal kimlik çalışmaları, iletilerin yönetilmesi konularında çalışmalar yapılmıştır. LinkedIn, Twitter, Instagram ve YouTube sosyal ağ sitelerindeki TÜRKAK'ın kurumsal hesaplarının yönetimi yine Kurumsal İletişim Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Sosyal ağ sitelerinde TÜRKAK en çok takipçisi, 20 bin takipçisiyle, daha çok iş dünyasından insanların yer aldığı LinkedIn sitesinde bulunuyor. Ayrıca TÜRKAK, Twitter'da, EA, ILAC, IAF gibi uluslararası çatı ve bölgesel birlikler dahil akreditasyon kurumları arasında en çok takipçiye sahip ulusal akreditasyon kurumu unvanıyla 6400'den fazla takipçiye sahiptir.

TÜRKAK 2020 yılında 670 ileti almıştır. Bunların 337'si iletişim formu ve 88'i bilgi edinme başvuru formu olarak gelirken, 206'sı info@turkak.org.tr ve turkak@turkak.org.tr adresinden gelmiştir. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden (CİMER) ise 39 başvuru alınmıştır.

İÇ DENETİM BİRİMİ

İç denetim biriminin görevleri şunlardır:

- a) Kurum kaynaklarının ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini nesnel risk analizlerine dayalı olarak değerlendirmek, rehberlik ve danışmanlık yapmak,
- b) Denetim ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmek, Üst Yönetici tarafından talep edilen ve görev alanına giren program dışı görevleri gerçekleştirmek,
- c) Kurumun kurumsal yönetim, risk yönetimi ve kontrol süreçlerinin etkinlik ve yeterliliğini değerlendirmek,
- ç) İç denetim biriminin işleyişi ve yönetimi ile iç denetim faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin diğer usul ve esaslarının belirlendiği iç denetim yönergesini Kurul düzenlemelerine uygun olarak hazırlamak ve dönemsel olarak gözden geçirmek,
- d) Risk analizlerine dayalı iç denetim plan ve programlarını hazırlamak, geliştirmek ve Üst Yöneticinin onayına sunmak,
- e) İç denetim biriminin faaliyetleri hakkında Üst Yöneticiye bilgi vermek ve denetlenen birimlerle uzlaşılmayan hususlar ile izleme sonuçlarını Üst Yöneticiye raporlamak,
- f) İç denetim faaliyetlerinin değerlendirilmesi, iç denetimin tanımına, kamu iç denetim standartları ve meslek ahlak kurallarına uygun olarak yürütülmesi ve iç denetim faaliyetlerinin geliştirilmesi için kalite güvence ve geliştirme programı oluşturmak, uygulamak ve geliştirmek,
- g) Kalite güvence ve geliştirme programı çerçevesinde yapılan değerlendirme sonuçlarını Üst Yöneticiye sunmak,
- ğ) Yıllık iç denetim faaliyet raporunu hazırlamak ve Üst Yöneticiye sunmak,
- h) Denetim raporlarının bir örneğini İç Denetim Biriminde muhafaza etmek,
- ı) İç denetim faaliyeti ve iç denetçilerle ilgili diğer işlemleri yürütmek

İç Denetim Biriminin 2020 yılı iç denetim ve danışmanlık faaliyetleri, Genel Sekreterlik Makam onayı ile yürürlüğe giren 2020 yılı İç Denetim Programı ile başlamıştır. Bu doğrultuda 2020 Yılı İç Denetim Programı kapsamında,

- “2019 yılına ait Doğrudan Temin Usulü ile Yapılan Satın Alma Süreçlerinin Sistem ve Uygunluk Denetimi” tamamlanarak hazırlanan rapor, 06/07/2020 tarihinde Üst Yönetici tarafından onaylanarak denetlenen birime sunulmuştur. Denetim sonucunda tespit edilen bulgulara yönelik getirilen önerilerin hayata geçirilmesi amacıyla denetlenen birim tarafından sunulan eylemlerin izlemesi gerçekleştirilmiştir. Bazı eylemlerin henüz gerçekleştirilememiş olması nedeni ile 2021 yılında da söz konusu bulgulara yönelik gerçekleştirilecek eylemlerin izlemesine devam edilecektir.
- “2019 yılı Mal ve Hizmet Alımı (Açık İhale, Pazarlık Usulü) Satın Alma Süreçlerinin Sistem ve Uygunluk Denetimi” gerçekleştirilerek hazırlanan rapor, 26/10/2020 tarihinde Üst Yönetici tarafından onaylanarak denetlenen birime sunulmuştur. Denetim sonucu tespit edilen bulguların giderilmesi amacı ile denetlenen birim tarafından taahhüt edilen eylemlerin izlemesi 2021 yılında yapılacaktır.
- 02/09/2020 tarihinde kuruma yeni başlayan personele “İç Kontrol ve İç Denetim Farkındalık” eğitimi verilmiştir.
- Denetim faaliyetlerinin etkin olarak gerçekleştirilmesi, geliştirilmesi ve denetçinin niteliklerinin ve mesleki gelişimlerinin sağlanması amacıyla iç denetçi, Milli Savunma Bakanlığı Sanayi ve Teknoloji Eğitim Merkezi (SATEM) tarafından düzenlenen “4734 Sayılı Kanun ile 4735 Sayılı Kanun Kapsamında Mal ve Hizmet Alımları Eğitimi” ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı İç Denetim Birimi tarafından gerçekleştirilen "Bilgi Teknolojileri Denetimi Eğitimi"ne katılım sağlamıştır. Ayrıca kurum içi düzenlenen ISO/IEC 27701 Eğitimi ile ISO/IEC 20000-1,20000-6 Eğitimine katılım sağlanmıştır.
- 2021-2023 dönemini kapsayan İç Denetim Planı ile 2021 yılı İç Denetim Programı hazırlanarak Üst Yöneticiye sunulmuştur.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Hukuk Müşavirliği, 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevler ile Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektedir.

Hukuk müşaviri, idarenin taraf olduğu adli ve idari davalarda, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda idareyi temsil etmiş, dava ve icra işlemlerinin vekil sıfatı ile takibini yapmıştır.

Bu kapsamda, kurumumuzun taraf olduğu adli ve idari davaların güncel durumları kontrol edilmiş, dava dosyası kapsamında yapılması gereken yazışmalar ve işlemler yapılmış, dosyaların takibi sağlanmış, duruşmalara katılmış, yargı kararı sonucuna göre gerektiğinde istinaf ve temyiz yoluna gidilmiştir.

Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarından; başvuru ücreti, denetim ücreti, denetim gideri, katkı payı, doküman inceleme ve sertifika ücretini ödemeyen kuruluşlara karşı önce ihtarname gönderilmiş, devamında icra takibi yapılmıştır.

Mevzuat değişiklikleri ve hazırlıkları kapsamında Kanun, Kararname ve Yönetmelik değişiklik çalışmaları yapılmıştır.

Birimimiz hukuk danışmanlığı kapsamında da;

- Kurumumuzun hizmetleriyle ilgili olarak diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat tasarıları, diğer birimlerimiz tarafından hazırlanan mevzuat tasarıları ile düzenlenecek her türlü sözleşme ve şartname tasarıları, idare ile üçüncü kişiler arasında çıkan uyuşmazlıklara ilişkin işleri ve idare birimlerince sorulan diğer işler incelenip hukuki mütalaa bildirilmiştir.
- Adli ve İdari Yargıdan, Mahkemelerin ara kararlarında kurumumuzdan istedikleri bilgi ve belge taleplerine diğer birimler ile koordineli olarak cevap verilmiştir.
- Kurumumuzun, Şikâyet ve İtirazları Değerlendirme Kurulu'na gelen şikâyet ve itirazların sekretaryası da birimizce yapılmaktadır.

ÜRÜN, HİZMET VE MUAYENE AKREDİTASYON BAŞKANLIĞI

Ürün, Hizmet Ve Muayene Akreditasyon Başkanlığı, TS EN ISO/IEC 17020 ve TS EN ISO 17065 standartlarına ek olarak, Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF), Uluslararası Laboratuvar Akreditasyonu Birliği (ILAC), Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) ve TÜRKAK'ın rehber dokümanlarını kullanarak muayene ve Ürün, proses ve hizmet belgelendirmesi yapan kuruluşların bu standartlar ve ilgili dokümanlarda belirtilen gereklere uygunluğunun denetlenmesi ve akredite edilmesi işlemlerini yürütmektedir.

Faaliyetler

Muayene kuruluşu olarak 54, ürün belgelendirme kuruluşu olarak 19 olmak üzere toplam 73 yeni akreditasyon başvurusu alınmıştır. 18 Muayene kuruluşu ile 10 Ürün belgelendirme kuruluşuna ilk akreditasyonun verilmesinin yanı sıra, 39 muayene kuruluşunun ve 9 ürün belgelendirme kuruluşunun akreditasyonu yenilenmiştir.

2020 yılında ayrıntıları aşağıda verilmiş olmakla birlikte tüm denetim türleri dâhil olmak üzere Muayene kuruluşları için 233, Ürün belgelendirme kuruluşları için ise 65 adet olmak üzere toplam 298 adet denetim gerçekleştirilmiştir.

Tablo 3: 2020 Yılına Ait Denetim Sayıları

Denetim Durumu	Muayene	Ürün	Toplam
Akreditasyon Yenileme Denetimi	35	9	44
Gözetim Denetimi	113	31	144
İlk Akreditasyon Denetimi	42	14	56
Kapsam Genişletme Denetimi	2	3	5
Takip Denetimi	41	8	49
Ön Denetim	0	0	0
Toplam	233	65	298

Başkanlığımız tarafından TS EN ISO/IEC 17020 standardı konusunda 6 adet, TS EN ISO/IEC 17065 standardı konusunda ise 4 adet planlı kurum dışı yüz yüze eğitim düzenlenmiştir. Bunun yanı sıra; kurum personelinin mesleki gelişimlerini desteklemek amacı ile hizmet içi eğitimler gerçekleştirilmiştir.

Tüm dünyayı etkisi altına alan ve ülkemizde de etkileri görülen Covid-19 pandemisi sebebi ile alınan önlemler çerçevesinde 2020 yılı Mayıs ayı itibarı ile

akreditasyon denetimleri uzaktan denetim teknikleri kullanılarak gerçekleştirilmeye başlanmıştır. Denetçi ve teknik uzman havuzunun uzaktan denetim tekniği ve kullanılacak yöntem hakkında bilgilendirilmesi amacı ile planlanan Uzaktan Denetim Bilgilendirme Eğitimi çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir.

2020 yılı Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantısı yine çevrimiçi platformda gerçekleştirilmiş olup denetçi ve teknik uzman havuzu güncelleme ve gelişmeler hakkında bilgilendirilmiş, muayene alanında cihaz ve ekipmanların uygunluğu, yeni teknolojiler, tarafsızlık ve bağımsızlık unsurları ile ürün belgelendirme alanı için onaylama amaçlı akreditasyon ve belgelendirme programları konularında grup çalışmaları yapılmıştır. Toplantı dokümanları ve grup çalışmaları çıktıları katılımcılar ile paylaşılmıştır.

Denetçi/Teknik Uzman (DTU) havuzunun değerlendirilmesi devam etmekte olup, ihtiyaç olan alanlarda yeni Denetçi/Teknik Uzmanların havuza dahil edilmesi ile ilgili çalışmalar gerçekleştirilmiştir. 2020 yılında muayene alanında baş denetçi rolü için 4 yeni atama yapılarak güncel olarak 62 kişi, denetçi rolü için 5 yeni atama yapılarak güncel olarak 26 kişi, stajyer denetçi rolü için 20 yeni atama yapılarak güncel olarak 28 kişi yetkilendirilmiştir. Aynı sayılar ürün belgelendirme alanında baş denetçi rolü için 3 yeni atama yapılarak güncel olarak 37 kişi, denetçi rolü için 4 yeni atama yapılarak güncel olarak 24 kişi, stajyer denetçi rolü için 15 yeni atama yapılarak güncel olarak 27 kişi olarak gerçekleşmiştir.

Başkanlığımızın görev alanına giren konularda düzenlenen ulusal ve uluslararası komite toplantılarına, eğitim ve eş-değerlendirme çalışmalarına ve akreditasyon alanında gelen talepler doğrultusunda yurtdışındaki kuruluşlara eğitim ve destek faaliyetleri sunulmasına katkı sağlanmaktadır. Bu çerçevede destek verilen faaliyetler ve katılım sağlanan toplantılar aşağıda listelenmiştir:

- Lüksemburg Akreditasyon Kurumu EA Eş Değerlendirme Denetimine Katılım
- Kermanshah Petrochemical Industries Laboratory Denetimi
- ARAC Karşılıklı Tanıma Süreci ve Eş Değerlendirme Sisteminin geliştirilmesi için değerlendirme ziyareti

- Avrupa Akreditasyon Birliği Muayene Komitesi (IC) Toplantısı
- Avrupa Akreditasyon Birliği İcra Komitesi Toplantısı
- Avrupa Akreditasyon Birliği Çok Taraflı Anlaşma Komitesi Toplantısı
- Avrupa Akreditasyon Birliği Genel Kurul Toplantısı
- Avrupa Akreditasyon Birliği Belgelendirme Komitesi Gıda alışma Grubu Toplantısı
- Avrupa Akreditasyon Birliği Yatay Uyumlaştırma Komitesi Toplantısı
- Avrupa Akreditasyon Muayene Komitesi Araç Muayene Teknik Ağ, EACITA Görev Gücü Grubu Toplantısı
- Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) Genel Kurul Toplantısı
- Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) Akreditasyon Komitesi Toplantısı
- Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) Muayene Komitesi (IC) Toplantısı
- Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) Teknik Komite (TC) Toplantısı
- IFS Programı Akreditasyon Kuruluşları Toplantısı
- GLOBALG.A.P. Akreditasyon Kuruluşları Toplantısı
- Avrupa Akreditasyon Birliği Yatay Uyumlaştırma Komitesi EA 2/17 (Onaylanma Amaçlı Akreditasyon için Doküman) Eğitimi
- BRCGS Akreditasyon Kuruluşları Konferansı

Avrupa Akreditasyon Birliğinin Onaylanma Amaçlı Akreditasyon için zorunlu statüde olan EA-2/17 dokümanının 2020 yılının Nisan ayında revize olması ile birlikte ilgili olan TÜRKAK dokümanlarının gerekli revizyon süreçleri başlatılmıştır.

2020 yılı sonuna kadar tamamlanması öngörülen, onaylanma amaçlı akreditasyonların belirlendiği şekli ile akreditasyon standardı geçiş süreçleri 2020 yılında yaşanan pandemi sebebi ile gerçekleştirilemeyen ilk akreditasyon denetimleri sebebi ile başarı ile tamamlanamamıştır. Süreç içerisinde gerçekleşen EA-2/17 revizyonun etkisi de dikkate alınarak yeni geçiş politikasının belirlenmesi için gerekli çalışmalara başlanmıştır.

Resmi kurumlardan kurumumuza bilgi mahiyetinde gelen yazılara cevap yazılmıştır.

Başkanlığımızı ilgilendiren itiraz ve şikayetler P507 Şikayet ve İtiraz Prosedürü'ne göre değerlendirilmiştir.

Kurumsal İletişim Müdürlüğü aracılığıyla Başkanlığımıza ulaşan bilgi edinme talepleri cevaplandırılmıştır.

Projeler

2020 yılı içerisinde “Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının Akreditasyonunda TÜRKAK’ın Kapasitesinin Artırılması Projesi” konulu Avrupa Birliği IPA projesiyle birlikte aşağıdaki alanlarda altyapı ve eğitim çalışmaları devam etmektedir.

- 2016/797 Demiryolu Sistemleri Karşılıklı İşletilebilirlik Direktifi, ERA
- 2014/68/AB Basınçlı Ekipmanlar Yönetmeliği
- 2014/32/AB Ölçü Aletleri Yönetmeliği
- 2016/424/AB Kablolu Taşıma Tesisatı Yönetmeliği
- Eko Tasarım Yönetmeliği - 2009/125/EC
- 2013/29/AB Piroteknik Maddeler Hakkında Yönetmelik
- 2014/28/AB Sivil Kullanım Amaçlı Patlayıcılar Hakkında Yönetmelik
- BRC

Türkak Yenilenme Projesine (TÜYEP) Başkanlığımız personelleri ile destek verilmiştir. Kullanıma geçiş öncesinde yapılan deneme ve pilot çalışmaları yürütülmüştür.

BELGELENDİRME AKREDİTASYON BAŞKANLIĞI

2020 yılı şubat ayında Genel Sekreterlik yetkilendirmesi ile mülga Sistem Akreditasyon Başkanlığı (SAB) ve mülga Personel Akreditasyon Başkanlığı (PAB) altında verilen hizmetler birleştirilerek Belgelendirme Akreditasyon Başkanlığı (BAB) kurulmuştur.

Belgelendirme Akreditasyon Başkanlığı, TS EN ISO/IEC 17021-1, TS EN ISO/IEC 17024 ve TS EN ISO 14065 standartlarına ek olarak, Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF), Uluslararası Laboratuvar Akreditasyonu Birliği (ILAC), Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) ve TÜRKAK'ın rehber dokümanlarını kullanarak personel belgelendirme ve yönetim sistemi belgelendirme kuruluşları ile sera gazı emisyonu doğrulaması yapan kuruluşların bu standartlar ve ilgili dokümanlarda belirtilen gereklere uygunluğunun denetlenmesi ve akredite edilmesi işlemlerini yürütmektedir.

Faaliyetler

Başkanlığımız mevcut akreditasyon hizmetlerinin yanında oluşan sektörel ihtiyaçlara bağlı olarak ulusal ve uluslararası seviyede, tanınma anlaşmalarına konu olan yeni alanlarda faaliyetlerini dinamik bir anlayışla sürdürmektedir. Bu bağlamda TS EN ISO/IEC 17021-1 yönetim sistemi belgelendirme standardı altında 2020 yılı Aralık ayı itibari ile "ISO/IEC 20000-1 Bilgi Teknolojisi Hizmet Yönetim Sistemi" ve "ISO/IEC 27701 Kişisel Verilerin Yönetimi için ISO/IEC 27001 ve ISO/IEC 27002 Standartlarına Yapılan Eklemeler" kapsamlarında akreditasyon hizmeti verilmeye başlanmıştır. ICAO CORSIA ve AS 9100 alanlarında ise hizmet vermek üzere çalışmalar başlanmış ve yılın son aylarında büyük gelişme kaydedilmiştir.

Mart 2020'de ISO/IEC 27006:2015 AMD 1:2020 yayımlanmış ve 31 Mart 2022 tarihine kadar tamamlanmak üzere akredite kuruluşların geçişlerine başlanmıştır. Akreditasyon için ilk defa başvuran ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetimi Sistemi Belgelendirmesi yapan kuruluşların başvuruları ise ISO/IEC 27006:2015 AMD 1:2020'ye göre kabul edilmektedir.

Dünya genelinde yaşanan COVID-19 pandemisinin ülkemizde 2020 Mart ayında görülen ilk vakası ile birlikte kurumumuz tarafından yayımlanan acil durum prosedür ve duyuruları çerçevesinde akreditasyon denetimleri TS

ISO/IEC 17011 standardından gelen gerekliliklere uygun şekilde denetim türüne bağlı olarak risk bazlı olarak ertelenmiş ve/veya kısmen uzaktan denetim tekniği kullanarak gerçekleştirilmiştir. Bahsi geçen şartlar altında 2020 yılında Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilen denetim sayısı 2019 yılına göre yaklaşık olarak ¼ oranında düşüş göstermiştir. Başkanlığımız tarafından 2020 yılı içerisinde toplam 317 adet denetim gerçekleştirilmiştir.

Tablo 4: 2020 Yılına Ait Denetim Sayıları

Denetim Durumu	Yönetim Sistemleri	Personel Belgelendirme	Doğrulayıcı Kuruluşlar	Toplam
Akreditasyon Yenileme Denetimi	17	37	0	54
Gözetim Denetimi	21	114	9	144
İlk Akreditasyon Denetimi	3	45	1	49
Kapsam Genişletme Denetimi	0	10	0	10
Takip Denetimi	7	53	0	60
Ön Denetim	0	0	0	0
Toplam	48	259	10	317

2020 yılı içerisinde Başkanlığımız tarafından TS EN ISO/IEC 17024 personel belgelendirme alanında 45 adet, TS EN ISO/IEC 17021-1 yönetim sistemleri belgelendirme alanında 7 adet, TS EN ISO 14065 sera gazı doğrulayıcıları alanında ise 1 adet ilk akreditasyon başvurusu alınmıştır. 24 adet uygunluk değerlendirme kuruluşunun ilk akreditasyon süreci tamamlanmış ve akredite edilmiştir. 34 adet uygunluk değerlendirme kuruluşunun ise akreditasyon yenileme süreci tamamlanarak akreditasyonları yenilenmiştir.

Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) üyelerinden gelen talepler doğrultusunda EA-2/13 M dokümanı ile belirlenmiş olan sınır ötesi akreditasyon politikaları gereği taşeron denetimler gerçekleştirilmiştir.

Akreditasyon denetimlerinin en önemli unsuru olan Denetçi/Teknik Uzman havuzumuzda Denetçi / Teknik Uzman Havuzu Müdürlüğü koordinasyonunda 2020 yılında yapılan iyileştirmeler ve güncellemeler sonucunda hali hazırda, Yönetim Sistemleri alanında 39 Baş Denetçi, 48 Denetçi, 87 Stajyer Denetçi ve 42 adet Teknik Uzman; Sera Gazı Emisyonları Doğrulayıcı Kuruluşları Akreditasyonu hizmeti kapsamında ise 12 Baş Denetçi, 7 Denetçi, 13 Stajyer Denetçi ve 21 Teknik Uzman atanmış bulunmaktadır. Personel Belgelendirme alanında ise 39 Baş Denetçi, 69 Denetçi, 39 Stajyer Denetçi ve 142 Teknik Uzman atanmış bulunmaktadır.

Akreditasyon hizmeti yanında Başkanlığımızın görevleri arasında yer alan Akredite Belge İnceleme Hizmeti çerçevesinde ise "Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF)'nın karşılıklı tanınma anlaşmalarında yer alan tarafların, akredite etmiş oldukları belgelendirme kuruluşları tarafından düzenlenen belgelerin akreditasyon statüsünün, kapsamının, yürürlük tarihinin incelenmesi ve sonuç yazısı verilmesi" faaliyeti yürütülmektedir. 2020 yılında 1529 adet Akredite Belge İnceleme Formu düzenlenmiştir.

Başkanlığımızın görev alanına giren konularda düzenlenen ulusal ve uluslararası komite toplantılarına, eğitim ve eş-değerlendirme çalışmalarına ve akreditasyon alanında gelen talepler doğrultusunda yurtdışındaki kuruluşlara eğitim ve destek faaliyetleri sunulmasına katkı sağlanmaktadır. Bu çerçevede destek verilen faaliyetler ve katılım sağlanan toplantılar aşağıda listelenmiştir:

- Afrika Akreditasyon Birliği Eş Değerlendiricilerine eğitim verilmesi,
- Avrupa Akreditasyon Birliği üyesi akreditasyon kurumlarının eş değerlendirmelerine ekip lideri / ekip üyesi olarak destek verilmesi,
- UNIDO Arap Akreditasyon Kurumlarının altyapısının desteklenmesi projesi kapsamında Sudan Akreditasyon Kuruluşunda inceleme yapılması,
- Avrupa Akreditasyon Birliği Belgelendirme Komitesi Gıda Çalışma Grubu (EA CC WG Food) Toplantısına katılım sağlanması,
- FSSC 22000 Gıda Güvenliği Sistem Belgelendirme programının Akreditasyon Kuruluşları Bilgilendirme Toplantısına katılım sağlanması,
- Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) Yatay Uyumlaştırma Komitesi (HHC) toplantısına katılım sağlanması,

- Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) Belgelendirme Komitesi (CC) yıllık ve ara dönem toplantılarına katılım sağlanması,
- International Laboratory Accreditation Cooperation (ILAC) Genel Kurul toplantısına katılım sağlanması,
- International Accreditation Forum (IAF) Teknik Komitesi (Technical Committee) toplantısına katılım sağlanması,
- Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) Yatay Uyumlaştırma Komitesi (HHC) "Training on EA- 2/17: document on Accreditation for Notification Purposes" Eğitimine katılım sağlanması,

Kurumumuz eğitim hizmetleri çerçevesinde kurum dışına sunulan 5 adet TS EN ISO/IEC 17024:2012 Eğitimi, 1 adet TS EN ISO/IEC 17021 - 1 Eğitimi, 1 adet TS EN ISO/IEC 17021-1 ile ilgili IAF Zorunlu Dokümanları Eğitimi, 1 adet TS EN ISO/IEC 22003 Eğitimi ve 1 adet TS EN ISO/IEC 17021 Part 2 Part 3 Eğitimine birimimiz personelleri eğitmen olarak destek vermiştir.

2020 yılı boyunca Başkanlığımızın görev alanına giren standartlarda atanmış Denetçi / Teknik Uzmanlar ve Başkanlığımız personellerinin de güncelliğini ve gelişimleri sağlamak için Hizmet İçi Eğitimler ve Denetçi / Teknik Uzman Eğitimleri gerçekleştirilmiştir. Kurumumuz ve Başkanlığımız bünyesinde görev yeni başlayan personele oryantasyon ve uyum eğitimleri verilmiş, tecrübeli personelin yönlendirmesi altında çalışma sistematığına dahil edilmeleri sağlanmıştır.

2020 yılı Kasım ayında Personel Belgelendirme, Yönetim Sistemi Belgelendirme ve Sera Gazı Emisyonları Doğrulayıcı alanlarında DTU havuzumuzda bulunan Baş Denetçi/Denetçiler için ayrı ayrı olacak şekilde toplam 350 kişinin katılımı ile online platformda BAB Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantıları (DDPT) düzenlenmiştir.

Kurumumuz P507 Şikâyet ve İtiraz Prosedürü çerçevesinde Başkanlığımıza ulaşan itiraz ve şikayetler incelenerek gerekli aksiyonlar alınmıştır.

"Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik" uyarınca Kurumsal İletişim Müdürlüğü aracılığıyla Başkanlığımıza iletilen bilgi edinme talepleri cevaplandırılmıştır.

Bunların yanı sıra çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen taslak düzenlemelere görüş verilmiş, ayrıca ilgili toplantılara katılım sağlanmıştır.

Projeler

2020 yılı içerisinde “Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının Akreditasyonunda TÜRKAK’ın Kapasitesinin Artırılması Projesi” konulu Avrupa Birliği IPA II projesiyle birlikte AS 9100 ve ISO/IEC 20000-1-6 alanlarında gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

Türkak Yenilenme Projesi (TÜYEP) altında süreç otomasyonu hedeflenmiş ve Başkanlığımız personelleri ile projeye destek verilmiştir. Aktif kullanıma geçilmesinde geçiş aşaması olan pilot çalışmalar takip edilmiştir.

DENEY AKREDİTASYON BAŞKANLIĞI

Faaliyetler

Deney Akreditasyon Başkanlığı deney laboratuvarları, tıbbi laboratuvarlar, yeterlilik testi sağlayıcıları, referans malzeme üreticileri ve iyi laboratuvar uygulamaları alanlarında akreditasyon faaliyetlerini yürütmektedir.

2020 yılı içerisinde Başkanlığımız tarafından deney laboratuvarları alanında 51 adet, tıbbi laboratuvar alanında 4 adet, yeterlilik testi sağlayıcıları alanında 2 adet, İyi laboratuvar Uygulamaları alanında 7 adet ilk akreditasyon başvurusu alınmıştır. 26 adet uygunluk değerlendirme kuruluşunun ilk akreditasyon süreci tamamlanmış ve akredite edilmiştir. 131 adet uygunluk değerlendirme kuruluşunun akreditasyon yenileme süreci tamamlanarak akreditasyonları yenilenmiştir. 2020 yılında 15 adet uygunluk değerlendirme kuruluşunun akreditasyonu tamamen geri çekilmiştir.

2020 yılında Başkanlığımızca gerçekleştirilen akreditasyon faaliyetlerine ilişkin denetim sayıları aşağıda yer alan tabloda ayrıntılı olarak verilmiştir. Başkanlığımız tarafından 2020 yılında tüm alanlarda 526 adet denetim gerçekleştirilmiştir.

Tablo 5: 2020 Yılına Ait Denetim Sayıları

Denetim Durumu	Deney (DAB)	Tıbbi Lab.	Yet. Test.	Ref. Malz.	İyi Lab.	Toplam
Akreditasyon Yenileme Denetimi	115	4	1	1	0	121
Gözetim Denetimi	286	12	6	0	1	305
İlk Akreditasyon Denetimi	34	10	1	0	2	47
Kapsam Genişletme Denetimi	9	1	1	0	0	11
Takip Denetimi	36	1	0	1	0	38
Ön Denetim	0	0	0	0	4	4
Toplam	480	28	9	2	7	526

Teknik alan bazında oluşturulan çalışma grupları tarafından denetim ekipleri belirlenerek dosya sorumlularıyla denetim ekipleri organize edilmiş ve denetimler gerçekleştirilmiştir.

TÜYEP Portal ile ilgili çalışma grubuna Başkanlığımız tarafından katılım sağlanmış olup, gerek Başkanlığımız özelindeki süreçler gerekse tüm başkanlıkları ilgilendiren süreçlerin geliştirilmesi hususunda katkı sağlanmıştır.

TÜYEP Portale geçiş çalışmaları kapsamında oluşturulan kapsam tabloları çalışma grupları tarafından gözden geçirilmiş, bu kapsamlar yeni portalde güncellenmiş ve uzmanlık alanları revize edilmiştir. Başkanlığımız personeline yeni portal ile ilgili eğitim verilmiş olup, farklı senaryoları içerecek şekilde deneme çalışmaları yapılması sağlanmıştır. TÜYEP portal için daha önce hazırlanan teknik şartname içerisinde yer alan hususlar değerlendirilmiş ve yapılması gereken çalışmalar iletilmiştir. Yeni portalde pilot uygulamaya başlanmıştır.

Bu yıl Covid-19 pandemisi sebebiyle, Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantıları online ortamda (webinar) 700 denetçinin katılımıyla düzenlenmiş olup, toplantı çıktısı olarak ilgili alanlardaki kapsam rehberlerinde ve Akreditasyon Başvurusunda Bildirilecek Çalışma Alanları ve Karşılık Gelen Deney Faaliyetleri için Uzmanlık Alanları Listelerinde güncelleme yapılmıştır. Bir önceki toplantı çıktıları TÜRKAK web sitesinde karar metni olarak Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarına ve denetçilere açılmıştır.

İyi Laboratuvar Uygulamaları (GLP) alanında, 16.2.2020 - 18.2.2020 tarihlerinde Sendai, Japonya'da gerçekleştirilen İyi Laboratuvar Uygulamaları Çalışma Grubu Toplantısında, üyeler arasında oylama yapılarak ülkemizin Verilerin Karşılıklı Kabulü (MAD) sisteminde yer alması oy birliği ile kabul edilmiştir.

Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) ve Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) tarafından organize edilen toplantılara katılım sürdürülmüş, akreditasyon kuruluşları ile teknik bilgi desteği, tecrübe aktarımı ve görüş alışverişi faaliyetlerine devam edilmiştir.

Avrupa Akreditasyon Birliği Laboratuvar Komitesi (EA LC) toplantısı ve görev gücü grupları (Task Force Group) toplantılarına katılım sağlanmış olup, çalışmalara katkı sağlanmıştır. Teknik Ağ (Technical Network) grubundan ulaşan sorular ve anketler cevaplandırılmıştır.

Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) Karşılıklı Tanıma Anlaşması (MLA) kapsamında Eş Değerlendirme denetimi başarıyla tamamlanmıştır.

Başkanlığımız ile ilgili yıl içerisinde kurum içi ve kurum dışı olmak üzere standart eğitimleri, validasyon, ölçümlerin izlenebilirliği ve ölçüm belirsizliği eğitimleri, iç denetçi eğitimleri, iyi laboratuvar uygulamaları eğitimi, uzaktan denetime ilişkin eğitimler, risk temelli yaklaşım ve süreç eğitimleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, Başkanlığımızda göreve yeni başlayan personel için oryantasyon eğitimleri gerçekleştirilmiştir.

Denetçi teknik uzman havuzunda ihtiyaç analizleri yapılması devam etmekte olup, çevre, gıda ve kimya alanlarında teknik uzman mülakatları düzenlenmiştir. Çevre alanında 55 teknik uzman adayının mülakat sonucu olumlu bulunmuş olup, oryantasyon eğitimi sonucunda atamaları gerçekleştirilmiştir. Gıda alanında süreci daha önce başlatılmış 91 teknik uzman adayının oryantasyon süreci tamamlanarak atamaları gerçekleştirilmiştir. Kimya alanında, teknik uzman mülakatları gerçekleştirilmiştir. Mülakat sonucu olumlu bulunan adayların oryantasyon eğitim sürecinin tamamlanması sonrasında atamaları gerçekleştirilecektir.

Denetçi teknik uzman havuzu gözden geçirilerek performans değerlendirme çalışmaları yapılmış ve alınacak aksiyonlar belirlenmiştir.

Denetçi/teknik uzmanların ve dosya sorumlularının performansları değerlendirilmiş ve ihtiyaç duyulan şartlarda ilgili çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Denetçilerin gelişimini sağlamak amacıyla internet ortamında online eğitimler hazırlanmış ve gerçekleştirilmiştir.

İhtiyaçlar doğrultusunda kalite yönetim sistemi bünyesinde bulunan dokümanlar revize edilmiştir. Ayrıca, Covid-19 pandemisi sebebiyle denetimlerin uzaktan gerçekleştirilmesine yönelik politika ve dokümanlar yayınlanmıştır.

Referans Malzeme Üreticileri ile laboratuvarları bir araya getirerek hizmete erişimi kolaylaştırmak amacıyla oluşturulan Sertifikalı Referans Malzeme Bilgi Sistemi'nin (REMBİS) takibi yapılmıştır.

Ülke genelinde üniversitelerde verilen ölçüm bilim ve akreditasyona yönelik dersleri bir araya getirerek, bu dersler hakkındaki bilgilerin ilgili taraflarca erişimini kolaylaştırmak amacıyla oluşturulan Laboratuvar Eğitimi Bilgi Sistemi'nin (LEBİS) takibi yapılmıştır.

Yeterlilik deneyi sağlayıcılarının gerçekleştirdikleri yeterlilik deneyi programlarına laboratuvarların hızlı bir şekilde ulaşabilmesi ve etkin katılımı için hazırlanan Yeterlilik Testleri Bilgi Sistemi'nin (YETBİS) takibi yapılmıştır.

Başkanlığımızı ilgilendiren itiraz ve şikayetler P507 Şikâyet ve İtiraz Prosedürü'ne göre değerlendirilmiştir.

Kurumsal İletişim Müdürlüğü aracılığıyla Başkanlığımıza ulaşan bilgi edinme talepleri cevaplandırılmıştır.

Covid-19 pandemisi sürecinde yapılan faaliyetlere yönelik sektörel bilgilendirme toplantılarına katılım sağlanmış ve sektör temsilcilerinin (UDDER, TÜRKLAB, GLADER vb.) görüşleri ve talepleri alınmıştır.

Projeler

2020 yılı içerisinde “Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının Akreditasyonunda TÜRKAK’ın Kapasitesinin Artırılması Projesi” konulu Avrupa Birliği IPA projesiyle birlikte Biyobankalar, Medikal Görüntüleme ve POCT alanlarında altyapı ve eğitim çalışmaları devam etmektedir.

ISO 20387 -Biyobanka alanında akreditasyon verilmesi için hazırlıklara başlanmıştır.

KALİBRASYON AKREDİTASYON BAŞKANLIĞI

Kalibrasyon Akreditasyon Başkanlığı, kalibrasyon laboratuvarlarının “elektrik”, “mekanik” ve “yapı” alanlarındaki deney laboratuvarlarının uygunluğunun değerlendirilmesi ve akredite edilmesi işlemlerini yürütmektedir.

Başkanlığımız tarafından 2020 yılı içerisinde 45 adet ilk akreditasyon başvurusu alınmıştır. Ayrıca yıl içinde 23 adet uygunluk değerlendirme kuruluşunun (UDK) ilk akreditasyon süreci tamamlanmış ve bu kuruluşlar akredite edilmiştir. Ayrıca 56 adet UDK'nın akreditasyon yenileme süreci tamamlanarak akreditasyonları yenilenmiştir. Ek olarak 7 adet ilk başvuru dosyası akreditasyon kuralları gereği kapatılmış, 10 adet dosyanın akreditasyonu da talebi üzerine tamamen geri çekilmiştir. 2020 yılı sonu itibarıyla 485 dosyanın süreci aktif olarak Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir.

2020 yılında Başkanlığımızca gerçekleştirilen akreditasyon faaliyetlerine ilişkin denetim sayıları aşağıda yer alan tabloda ayrıntılı olarak verilmiştir. Başkanlığımızca 2020 yılı içerisinde toplam 326 adet denetim gerçekleştirilmiştir.

Tablo 6: 2020 Yılı Akreditasyon Faaliyetlerine ilişkin Denetim Sayıları

Denetim Durumu	Deney (elektrik, mekanik ve yapı laboratuvarları)	Kalibrasyon	Toplam
Akreditasyon Yenileme Denetimi	40	22	62
Gözetim Denetimi	130	74	204
İlk Akreditasyon Denetimi	27	9	36
Kapsam Genişletme Denetimi	4	0	4
Takip Denetimi	14	6	20
Ön Denetim	0	0	0
TOPLAM			326

Akreditasyon denetimi faaliyetlerimiz, teknik alan bazında oluşturulan çalışma grupları tarafından denetim ekiplerinin belirlenmesi ve dosya sorumlularının koordinasyonu ile denetim ekipleri organize edilmiş ve denetimler gerçekleştirilmiştir.

Kamu kurumları arasındaki koordinasyonun sürdürülmesi kapsamında düzenleyici ve denetleyici kurumların mevzuat çalışmalarına katkı sağlanmıştır. Bu kapsamda 1 kanun, 3 yönetmelik ve çok sayıda resmi bilgi talebi için görüş bildirilmiştir.

Pandemi sürecinde gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik sektörel bilgilendirme toplantılarına katılım sağlanmış, sektör temsilcilerinin görüş ve talepleri alınmıştır.

Bu kapsamda, TURKLAB (Kalibrasyon ve Deney Laboratuvarları Derneği), UDDER (Uygunluk Değerlendirmesi Derneği) ve Gıda Laboratuvarları ve Gıda Denetçileri Derneği (GLADER) ile çevrimiçi toplantılar gerçekleştirilmiştir. İlgili toplantılarda Uygunluk değerlendirme sektöründen gelen geribildirimler ele alınmıştır.

Koronavirüs küresel salgını sebebiyle Deney Akreditasyon Başkanlığı ile birlikte Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantısı uzaktan bağlantı yoluyla (Webinar) düzenlenmiş olup denetçi ve teknik uzman havuzunda yer alan denetçilerimizden gelen sorular yanıtlanarak, görüşleri alınmıştır. İlgili toplantılara yaklaşık 700 denetçimiz katılım sağlamıştır. Bir önceki yıla ait Toplantı çıktıları ise TÜRKAK web sitesinde karar metni olarak uygunluk değerlendirme kuruluşlarına ve denetçilere açılmıştır.

Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) tarafından Karşılıklı Tanıma Anlaşması (MLA) kapsamında gerçekleştirilen eş değerlendirme denetimine yönelik hazırlıklar yapılmış ve değerlendirme süreci başarı ile tamamlanmıştır.

Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) ve Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) tarafından organize edilen toplantılara katılım sürdürülmüş, akreditasyon

kuruluşları ile teknik bilgi desteği, tecrübe aktarımı ve görüş alışverişi faaliyetlerine devam edilmiştir.

Avrupa Akreditasyon Birliği Laboratuvar Komitesi toplantısında (EA LC) teknik ağ (Technical Network (TN)) ve görev gücü grupları (Task Force Group(TFG)) tarafından yapılan çalışmalar ele alınırken, komisyona ulaşan sorular tartışılmış ve EA sorumluluğunda bulunan doküman revizyonları görüşülmüştür. Bu kapsamda ulaşan sorulara yönelik Kurum görüşü oluşturulması çalışmalarına ve komitenin politikalarına katkı sağlanmıştır.

ILAC Genel Kurul (ILAC GA) toplantısında 2020 yılı faaliyetleri üye akreditasyon kurumlarının temsilcileri ile paylaşılmış, uluslararası tek akreditasyon birliği yapısına yönelik çalışmalar ele alınmış, teknik komiteler ve alt çalışma gruplarının çalışmaları görüşülmüştür.

ILAC Akreditasyon Komitesi (ILAC AIC) toplantısında ise teknik görev gücü grupları tarafından faaliyetleri yürütülen doküman revizyonu çalışmaları görüşülmüştür. Bu komite ILAC tarafından yayımlanan dokümanların hazırlık ve sonrası işlemlerini yürütmektedir.

İhtiyaçlar doğrultusunda kalite yönetim sistemi bünyesinde bulunan dokümanlar revize edilmiş ayrıca koronavirüs salgını sebebiyle sık başvurulanan uzaktan denetim tekniğine ilişkin doküman çalışmalarına katkı sağlanmıştır.

Denetçi teknik uzman havuzunda ihtiyaç analizleri yapılmakta olup, kalibrasyon alanında süreci daha önce başlatılmış 32 teknik uzman adayının oryantasyon süreci tamamlanarak atamaları gerçekleştirilmiştir.

2019 yılında gerçekleştirilen “mekanik” alanı mülakatları sonucunda atanmaya hak kazanan 30 teknik denetçinin ilk ataması veya mevcut uzmanlık alanlarının genişletilmesi çalışması 2020 yılında tamamlanmıştır.

Denetçi teknik uzman havuzu gözden geçirilerek performans değerlendirme planları hazırlanmış ve video konferans yoluyla mülakatlar gerçekleştirilmiştir.

Denetçi/teknik uzmanların ve dosya sorumlularının performansları değerlendirilmiş gerçekleştirilecek aksiyonlar belirlenmiştir.

Denetçi havuzumuzun yetkinliğinin sürdürülmesi ve gelişimini sağlamak amacıyla internet ortamında eğitimler hazırlanmış ve gerçekleştirilmiştir.

Başkanlığımız ile ilgili kurum içi ve kurum dışı olmak üzere standart eğitimleri, ölçümlerin izlenebilirliği ve ölçüm belirsizliği eğitimleri, iç denetçi eğitimleri, risk temelli yaklaşım ve süreç eğitimi, teknik sorumlu eğitimi, teknik uzman oryantasyon eğitimi ve uzaktan denetimde kullanılan yazılımlara yönelik eğitimler gerçekleştirilmiştir.

Başkanlığımızı ilgilendiren itiraz ve şikâyetler P507 Şikayet ve İtiraz Prosedürü'ne göre değerlendirilmiştir ve sonuçlandırılmıştır. Ayrıca Kurumsal İletişim Müdürlüğü aracılığıyla Başkanlığımıza ulaşan bilgi edinme talepleri incelenmiş ve cevaplandırılmıştır.

Kurumumuz iş ve işlemlerinin otomasyonu için oluşturulan TÜYEP Portal ile ilgili çalışma grubuna Başkanlık adına katılım sağlanmış olup, gerek Başkanlığımız özelindeki süreçler gerekse tüm başkanlıkları ilgilendiren süreçlerin geliştirilmesi hususunda katkı sağlanmıştır.

TÜYEP portale geçiş çalışmaları kapsamında çalışma grupları tarafından mevcut kapsam tabloları gözden geçirilmiş, bu kapsamlar yeni portalde revize edilmiş ve uzmanlık alanları belirlenmiştir. Ayrıca personele portalin kullanımına yönelik eğitimler düzenlenmiş olup, pilot çalışmalar öncesi denemeler gerçekleştirilmiştir.

Projeler

2020 yılı içerisinde "Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının Akreditasyonunda TÜRKAK'ın Kapasitesinin Artırılması Projesi" konulu Avrupa Birliği IPA projesiyle birlikte onaylanmış kuruluşlarının akreditasyonu ile ilgili rehberin oluşturulması çalışmalarına katkı sağlanmıştır.

DENETİM, EĞİTİM VE PROJELER AKREDİTASYON BAŞKANLIĞI

Denetim Eğitim ve Projeler Akreditasyon Başkanlığı'nın görev yetki ve sorumlulukları 15.07.2018 tarihinde yayınlanan 4 Nolu "Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi" nezdinde 636. Maddesinin "a" bendinde belirlenmiş olup TÜRKAK Kalite El Kitabı ve Görev Yetki ve Sorumluluklar (KEK-EK 2) dokümanında düzenlenmiştir.

Denetim Eğitim ve Projeler Akreditasyon Başkanlığı, Denetçi / Teknik Uzman Havuzu Müdürlüğü, Eğitim İşleri Müdürlüğü, İş Geliştirme ve Projeler Müdürlüğü olmak üzere 3 farklı müdürlüğü bünyesinde barındırmaktadır. Başkanlığımız eğitim, toplantı, çalıştay faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, denetçi / teknik uzman havuzunun yönetimi, iş geliştirme ve projelerin yürütülmesi konusunda çalışmalarını düzenli olarak sürdürmektedir. Bu kapsamda bağlı müdürlüklerin 2020 yılı çalışmaları ve buna bağlı performans detayları aşağıda sıralanmıştır.

DENETÇİ/TEKNİK UZMAN HAVUZU MÜDÜRLÜĞÜ

Denetçi/Teknik Uzman Havuzu Müdürlüğü organizasyon yapısındaki değişikliklerle 2020 yılının Şubat ayında Denetim, Eğitim ve Projeler Akreditasyon Başkanlığı'na bağlı olarak kurulmuştur. Denetçi/Teknik Uzman Havuzuna ilişkin iş ve işlemlerin TÜRKAK prosedürlerine uygun olarak yürütülmesini koordine etmek ve izlemekten sorumludur. Bu kapsamda aşağıda belirtilen süreçleri Akreditasyon Başkanlıkları ile koordineli olarak gerçekleştirmektedir:

- Denetçi/teknik uzman ihtiyaç analizleri,
- Denetçi/teknik uzman ihtiyacını karşılamak için başvuru alım işlemlerinin yürütülmesi ve başvuruların ön değerlendirmelerinin yapılması,
- Denetçi/teknik uzmanların değerlendirilmesi ve yetkilendirilmesinde koordinasyon ve izleme,
- Denetçi/teknik uzmanların performanslarının takibi, koordineli değerlendirilmesi ve izleme,
- Denetçi/teknik uzmanların eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve denetçi deneyim paylaşım toplantılarında karara bağlanan diğer ihtiyaçların takibi,

- Denetçi/teknik uzman yetkinliklerinin sistemli olarak gözden geçirilmesi, koordinasyon ve izleme,
- Denetçi/ teknik uzmanlara yönelik başvuru, değerlendirme, yetkilendirme, eğitim, performans, sözleşme vb. kayıtlarının güncel tutulması,
- Denetçi/teknik uzmanların Kurum politikalarına uygun ve dengeli bir şekilde görevlendirilmesinin izlenmesi.

Faaliyetler

Yukarıda belirtilen süreçler çerçevesinde 2020 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir:

Kurumda gerçekleştirilen mevcut DTU süreçleri yeniden gözden geçirilmiştir. Yeni kurulan organizasyonel yapı ve birimlerin görev tanımlarına uygun olarak süreçlerin yürütülmesine yönelik prosedürel ve uygulama bağlamındaki revizyonlar gerçekleştirilmiştir. DTU havuzunda görev alan bilirkişiler ile karşılıklı imzalanan Denetçi/Teknik Uzman Havuzunda Görev Alacak Bilirkişi Sözleşmesi formatının güncel mevzuat, prosedürler, yazılım vb. hususlara uygun hale getirilmesi amacıyla revizyonu çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Tüm uzmanlık alanlarına yönelik denetçi/teknik uzman (DTU) ihtiyaç analizleri gerçekleştirilmiştir. DTU ihtiyacı bulunan uzmanlık alanları taslak olarak belirlenerek Akreditasyon Başkanlıklarına iletilmiştir.

İlgili Akreditasyon Başkanlıklarının değerlendirmesi sonrası ihtiyaç olduğu tespit edilen uzmanlık alanlarında alım ilanlarına çıkmıştır. Çıkmış DTU alım ilanlarının değerlendirme süreçleri, mevcut DTU havuzunda görev yapmakta olan DTU'ların statü yükseltmeleri, kapsam değişiklikleri süreçleri koordine edilmiş ve gerekli işlemler ilgili Akreditasyon Başkanlıkları ile gerçekleştirilmiştir.

İlana çıkmış alımlar ile ilgili süreçler, yeni TÜRKAK e-portali (portal.turkak.org.tr) üzerinden yürütülmüştür. Yeni süreçlerle ilgili kılavuz dokümanlar hazırlanmış ve kurumda çalışan personele süreçlerle ilgili teknik destek verilmiştir. Süreçlerin

mümkün olduğunca Akreditasyon Başkanlıklarınca harmonize şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

Başdenetçi gözlemlerinin bütün Başkanlıklarca tek bir liste üzerinden takip edilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Buna ilişkin, Başkanlıklar adına belirlenmiş personele çalışmalarla ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

DTU'ların dengeli görevlendirilmelerinin izlenmesine yönelik görevlendirme verileri analiz edilmiş ve yapılan analize istinaden raporlar hazırlanmıştır. Yapılan bu çalışmalar sonucunda Kurumumuz tarafından dengeli görevlendirme politikası uygulanmaya başlanmıştır. Buna ilave olarak uzun süre görev almayan denetçi/teknik uzmanlar ve denetçi/başdenetçi olarak yetiştirilecek kişilerin belirlenmesine yönelik raporlar hazırlanmış olup Akreditasyon Başkanlıkları tarafından alınması gereken aksiyonlar paylaşılmıştır.

Görev yapmakta olan DTU'ların performanslarının izlenmesine yönelik performans değerlendirme anketleri, saha gözlemleri, geribildirimler vb. hususlar analiz edilerek performans değerlendirme raporu hazırlanmıştır. Hazırlanan rapor gerekeli aksiyonların belirlenmesi için üst yönetim ve ilgili Akreditasyon Başkanlıkları ile paylaşılmıştır.

Mevcut DTU havuzunun yetkinliklerinin gözden geçirilmesi, devreye alınacak yeni TÜRKAK portaline aktarımlara yönelik usullerin belirlenmesi için gerekli çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

DTU'ların yetkinliğinin Akreditasyon Başkanlıklarınca sürekli olarak gözden geçirildiği ve gerektiğinde Akreditasyon Başkanlıklarının eğitim programları da dâhil olmak üzere yetkinlik artırıcı faaliyetlerde bulunduğu izlenmiştir. DTU'ların süre gelen şekilde eğitim ve deneyim paylaşım toplantıları ihtiyaçları ilgili Akreditasyon Başkanlıkları ile koordineli olarak takip edilmiştir. Eğitimlerin ve Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantılarının gündeminin belirlenmesine yönelik katkı sağlanmıştır.

DTU havuzu ile ilgili iletilen bilgi edinme vb. talepler değerlendirilmiş ve cevaplanmıştır.

Paydaşlar tarafından doldurulan memnuniyet anketleri analiz edilmiş ve iyileştirme hususları belirlenmiştir.

İlk kez DTU havuzuna dahil edilen veya mevcut havuzda görev yapmakta olan DTU'ların başvuru, değerlendirme, yetkilendirme, eğitim, performans, sözleşme vb. kayıtlarının tamamlanması ve muhafazasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiştir. DTU'ların kayıtlarının güncel tutulmasının sağlanmasına yönelik kullanıma alınacak portal üzerinden yapılması gerekenler belirlenmiştir.

2020 yılı içerisinde ve 2021 Ocak ayı sonuna kadar 200'ü aşan sayıda yeni DTU, DTU havuzuna ilk kez dâhil olmuştur.

Tablo 7: 2021 Ocak ayı sonu itibariyle Denetçi/Teknik Uzman (DTU) Havuzundaki son durum

DTU Statüsü	DTU Sayıları
Baş Denetçi	187
Denetçi	270
Stajyer Denetçi	388
Teknik Uzman	822
Aday Denetçi	7
TOPLAM	1674

Tablo 8: DTU havuzuna yeni DTU alınmasına yönelik 2020 yılında kamuya açık ilanlar çerçevesinde süreci başlayan, biten veya devam eden süreçler

Alım Tipi	Denetçi/Teknik Uzman (DTU) Alım Süreci
Teknik Uzman	Personel Belgelendirme akreditasyonu, "Emlak Danışmanı" Uzmanlık Alanında Teknik Uzman Alımı
Teknik Uzman	Personel Belgelendirme akreditasyonu, "Plastik" Uzmanlık Alanında Teknik Uzman Alımı
Teknik Uzman	Deney akreditasyonu, Kimya alt alanı, "Doğal gaz, LPG, AUS 32, Antifriz" Uzmanlık Alanlarında Teknik Uzman Alımı
Teknik Uzman	Personel Belgelendirme akreditasyonu, "Köprülü Vinç Operatörü, Lojistik Operasyon ve Liman Operasyon" Uzmanlık Alanlarında Teknik Uzman Alımı
Teknik Uzman	Personel Belgelendirme akreditasyonu, 'Elektrik-Elektronik' ve 'Asansör' Uzmanlık Alanları Teknik Uzman Alımı
Teknik Uzman	Personel Belgelendirme akreditasyonu, "Motorlu Kara Taşıtları" Alt Alanı Teknik Uzman Alımı

Teknik Uzman	Personel Belgelendirme akreditasyonu, "Metal/Makine ve Teçhizat/İmalat" Alt Alanı Teknik Uzman Alımı
Teknik Uzman	"Adli Bilimler - İz İnceleme - Parmak / El / Ayak İzleri - Ses / Görüntü / Veri Analizleri" Uzmanlık Alanları İçin Teknik Uzman Başvuruları
Teknik Uzman	"Motorlu Araçlar Ve Römorkları İçin Teknik Servis" Uzmanlık Alanları İçin Teknik Uzman Başvuruları
Teknik Uzman	"Makina Emniyeti Yönetmeliği (2006/42/AT)" Uzmanlık Alanları İçin Teknik Uzman Başvuruları
Teknik Uzman	"Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği (2016/425/AB)" Uzmanlık Alanları İçin Teknik Uzman Başvuruları
Teknik Uzman	"Gaz Yakan Cihazlara Dair Yönetmelik (2016/426/AB)" Uzmanlık Alanları İçin Teknik Uzman Başvuruları
Teknik Uzman	Adli Bilimler Denetçi / Teknik Uzman Havuzu Başvuruları
Teknik Uzman	"Laboratuvar - Kimya" Alanı İçin Denetçi / Teknik Uzman Havuzu Başvuruları
Teknik Uzman	"Çevresel Deneyler" Alanı İçin Denetçi / Teknik Uzman Havuzu Başvuruları
Teknik Uzman	Gıda Ve Yem Ürünleri - Tarımsal Ürünler Denetçi / Teknik Uzman Havuzu Başvuruları
Teknik Uzman	Kalibrasyon Alanı İçin Denetçi / Teknik Uzman Havuzu Başvuruları
Teknik Uzman	Metalik Testler, Mekanik Testler, Nükleer Testler, Tahribatsız Muayene Testleri, Askeri Ekipman Testleri, Taşıt Testleri Uzmanlık Alanları İçin Teknik Uzman Başvurusu

Projeler

Devreye alınacak yeni TÜRKAK portalı için yazılıma yönelik analiz çalışmaları gerçekleştirilmiş ve yazılım çalışmalarına destek verilmiştir.

Mevcut DTU havuzunun yetkinliklerinin gözden geçirilmesi çalışması çerçevesinde tüm DTU havuzunda yetkilendirilmiş olan DTU'ların yetkinlikleri gözden geçirilmiş olup gözden geçirme sonucunda belirlenen aksiyonlar 2021 yılı içerisinde gerçekleştirilecektir.

“Faaliyetler, Projeler” başlıkları altında gerçekleştirilen çalışmaların etkin bir şekilde sürdürülmesiyle DTU Havuzu'nun TÜRKAK ihtiyaçları ile tam örtüşecek ve uluslararası düzeyde görev alacak şekilde nitel açıdan güçlendirilmesi çalışmalarına devam edilecektir.

EĞİTİM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyetler

Eğitim İşleri Müdürlüğü; organizasyon yapısındaki değişikliklerle 2020 yılının şubat ayında Denetim, Eğitim ve Projeler Akreditasyon Başkanlığı'na bağlı olarak yeniden yapılandırılmıştır. Türk Akreditasyon Kurumu Görev ve Sorumlulukları nezdinde akreditasyon ve ilgili standartlar kapsamında kurum personeline, denetçi/teknik uzmanlara ve kamuya açık eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi aşamasında gerekli çalışmalarını titizlikle yapmaktadır.

Eğitim İşleri Müdürlüğü; görev ve sorumlulukları kapsamında kurum içi veya kurum dışından gelen eğitim taleplerinin karşılanması, kurum dışı, hizmet içi ve denetçi eğitimleri ile toplantı, çalıştay vb. faaliyetleri kapsayan yıllık etkinlik programlarının hazırlanması, uygulanması ve organize edilmesi, eğitimcilerin değerlendirilmesi, gerekli performans ve ihtiyaç analizlerinin yapılması işlerini yapmakla görevlidir. Bu kapsamda kurum dışı, hizmet içi ve denetçi eğitimleri ile toplantı, çalıştay vb. faaliyetler Yıllık Etkinlik Programı nezdinde düzenlenmeye devam etmektedir. Eğitim İşleri Müdürlüğü tarafından düzenlenen eğitimler ana başlık olarak aşağıda yer almaktadır.

Tablo 9: Eğitim Faaliyetleri Tablosu

Eğitim Faaliyetleri	• ISO 17034'e Göre Referans Malzeme Üreticileri İçin Genel Gereksinimler Eğitimi • IAF MD 22 ve ISO/IEC 17021-10 (Uygulamalı) Eğitimi • ISO 20000-6 Eğitimi • İyi Laboratuvar Uygulamaları Eğitimi (İLU) • Metotların Doğrulaması ve Geçerli Kılınması (Validasyon) Eğitimi • Ölçümlerin İzlenebilirliği ve Ölçüm Belirsizliği (Deney Laboratuvarları) Eğitimi • Ölçümlerin İzlenebilirliği ve Ölçüm Belirsizliği (Kalibrasyon Laboratuvarları) Eğitimi • TS EN ISO 15189 Eğitimi • TS EN ISO 20387 - Biyoteknoloji – Biyobanka Standardı Eğitimi
----------------------------	---

- TS EN ISO/IEC 14065 Eğitimi
- TS EN ISO/IEC 17020 Eğitimi
- TS EN ISO/IEC 17021-1 Eğitimi
- TS EN ISO/IEC 17021-1 ile İlgili IAF Zorunlu Dokümanları Eğitimi
- TS EN ISO/IEC 17021-1 Part2 ve Part 3 Eğitimi
- TS EN ISO/IEC 17024 Eğitimi
- TS EN ISO/IEC 17025 Eğitimi
- TS EN ISO/IEC 17025'e ait İç Denetçi Eğitimi
- TS EN ISO/IEC 17043 Eğitimi
- TS EN ISO/IEC 17065 Eğitimi
- TS EN ISO/IEC 27006 Eğitimi
- TS ISO 50003 Eğitimi
- Hizmet İçi Eğitimler
- Oryantasyon Eğitimleri
- Denetçi Eğitimleri
- Toplantılar

Projeler

Eğitim İşleri Müdürlüğü tarafından ilgili Akreditasyon Başkanlıkları ile koordinasyon halinde 2020 yılında Genel Katılıma Açık Eğitimler, kurum personellerimiz için Hizmet İçi Eğitimler ve Denetçi / Teknik Uzmanlarımız için Denetçi Eğitimleri eksiksiz olarak yapılmaya çalışılmıştır. Küresel pandeminin etkisi ile dönemsel olarak ertelenen veya iptal edilen eğitimler olmasına rağmen Uzaktan Eğitim Alt Yapısının TÜRKAK Sistemine hızlı bir şekilde entegre edilmesiyle eğitim faaliyetlerinin tamamına yakını gerçekleştirilebilmiştir.

2020 yılı içerisinde eğitim faaliyetleri incelendiğinde; düzenlenen eğitim, toplantı ve çalıştay faaliyetleri kapsamında 152 farklı faaliyet gerçekleştirilmiştir. Tablolara bakıldığında; 2020 yılı içerisinde 2.973 katılımcıya 4.133 adam x gün hizmet sunulmuştur. Bu eğitimlerin detayları aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir;

Tablo 10: Eğitim Sayıları Tablosu

	Eğitim Sayısı	Katılımcı Sayısı	Adam x Gün Sayısı
Yerinde Eğitim	42	795	1407
Uzaktan Eğitim	44	1486	2022
TÜRKAK Salonu	66	692	704
	152	2973	4133

Tablo 11: Eğitim Detayları Tablosu

Kurum Dışı Eğitim			
	Eğitim Sayısı	Katılımcı Sayısı	Adam x Gün Sayısı

Yerinde Eğitim	38	559	1154
Uzaktan Eğitim	7	184	585
TÜRKAK Salonu	0	0	0
	45	743	1739

Hizmet İçi Eğitim			
	Eğitim Sayısı	Katılımcı Sayısı	Adam x Gün Sayısı
Yerinde Eğitim	3	51	68
Uzaktan Eğitim	26	891	910
TÜRKAK Salonu	66	692	704
	95	1634	1682
Denetçi Eğitimi			
	Eğitim Sayısı	Katılımcı Sayısı	Adam x Gün Sayısı
Yerinde Eğitim	1	185	185
Uzaktan Eğitim	11	411	527
TÜRKAK Salonu	0	0	0
	12	596	712

Tablo 12:Eğitim Listesi Tablosu

Eğitim Numarası	Eğitim	Eğitim Dönemi
HI-20200109-497	ISO 17011 : 2017 Eğitimi	Ocak Ayı
HI-20200110-498	Onaylanmış Kuruluşlar Eğitimi	Ocak Ayı
HI-20200122-500	TSE CEN/TS 15675 ve TS EN 15259 Standartları Eğitimi	Ocak Ayı
HI-20200122-499	TÜRKAK Kalite Sistemi-Genel Sistem Dokümantasyonu-Kalite El Kitabı - Genel Prosedürler Eğitimi	Ocak Ayı
HI-20200123-501	TS EN ISO/IEC 17025 : 2017 Standardı Eğitimi	Ocak Ayı
KD-20200107-479	TS EN ISO/IEC 17020 Standardı Eğitimi	Şubat Ayı

KD-2020010 7-473	TS EN ISO/IEC 17024 Standardı Eğitimi	Şubat Ayı
KD-2020010 7-485	TS EN ISO/IEC 17065 Standart Eğitimi	Şubat Ayı
KD-2020010 7-449	TS EN ISO/IEC 17025:2017' e ait İç Denetçi Eğitimi	Şubat Ayı
KD-2020010 7-450	TS EN ISO/IEC 17025:2017' e ait İç Denetçi Eğitimi	Şubat Ayı
KD-2020010 7-487	TS EN ISO/IEC 17021 - 1 Eğitimi	Şubat Ayı
KD-2020010 7-491	TS EN ISO/IEC 17021-1 ile İlgili IAF Zorunlu Dokümanları Eğitimi	Şubat Ayı
KD-2020010 7-442	TS EN ISO/IEC 17025 : 2017 Standardı Eğitimi	Mart Ayı
HI-2020030 4-525	ISO 17011:2017 Standardı ve Dosya Sorumlusu Eğitimi	Mart Ayı
KD-2020010 7-474	TS EN ISO/IEC 17024 Standardı Eğitimi	Mart Ayı
KD-2020010 7-458	Metotların Doğrulanması ve Geçerli Kılınması (Validasyon) Eğitimi	Mart Ayı
KD-2020010 7-462	Ölçümlerin İzlenebilirliği ve Ölçüm Belirsizliği (Deney Laboratuvarları İçin) Eğitimi	Mart Ayı
HI-2020042 8-552	TS EN ISO/IEC 17065 Standardına Giriş Eğitimi	Nisan Ayı
HI-2020042 9-556	ISO 17011 : 2017 Eğitimi	Nisan Ayı
HI-2020042 9-558	TS EN ISO/IEC 17020 Standardına Giriş Eğitimi	Nisan Ayı
HI-2020042 8-554	TS EN ISO/IEC 17021-1 Standardına Giriş Eğitimi	Nisan Ayı
HI-2020042 8-555	TS EN ISO 14065:2013 ve ISO/IEC 17029:2019 Standardına Giriş Eğitimi	Nisan Ayı

HI-20200501-559	TS EN ISO 15189 Standardına Giriş Eğitimi	Mayıs Ayı
HI-20200501-560	TÜRKAK Kalite Sistemi-Genel Sistem Dokümantasyonu-Kalite El Kitabı - Genel Prosedürler Eğitimi	Mayıs Ayı
HI-20200501-561	TS EN ISO/IEC 17024 Standardına Giriş Eğitimi	Mayıs Ayı
HI-20200505-564	Ticaretin Evrensel Dili Standartlar Nasıl Oluşur Eğitimi	Mayıs Ayı
HI-20200501-562	TS EN ISO 9001 Standardına Giriş Eğitimi	Mayıs Ayı
HI-20200501-563	TS EN ISO/IEC 17025 Standardına Giriş Eğitimi	Mayıs Ayı
HI-20200509-568	İyi Laboratuvar Uygulamaları (OECD GLP) Giriş Eğitimi	Mayıs Ayı
HI-20200509-569	TS EN ISO/IEC 17043 Standardına Giriş Eğitimi	Mayıs Ayı
HI-20200509-570	TS EN ISO 17034 Standardına Giriş Eğitimi	Mayıs Ayı
KD-20200514-571	TS EN ISO/IEC 17025:2017 Temel Bilgilendirme Eğitimi (Online Eğitim)	Mayıs Ayı
HI-20200529-578	TS EN ISO/IEC 17025:2017 Geçiş ve Dosya Sorumlusu Eğitimi (Online Eğitim)	Haziran Ayı
HI-20200624-610	Yönetim Sistemleri Belgelendirme Kuruluşlarının Akreditasyonuna Dair Rehber Dokümanı (R40.05) Bilgilendirme Eğitimi	Haziran Ayı
HI-20200630-612	Personel Belgelendirme Kuruluşlarının Akreditasyonuna Dair Rehber (R30-01) Hakkında Bilgilendirme Eğitimi	Temmuz Ayı
HI-20200708-616	Belgelendirme Programlarının Geçerli Kılınması Eğitimi	Temmuz Ayı
HI-20200713-620	Personel Belgelendirme Kuruluşlarının Esnek Kapsamda Akreditasyonu Eğitimi	Temmuz Ayı
HI-20200717-625	TS EN ISO 9001:2015 Standardı Temel Eğitimi	Temmuz Ayı

HI-2020071 7-623	TS EN ISO 14001:2015 Standardı Temel Eğitimi	Temmuz Ayı
HI-2020080 5-651	TÜRKAK Yönetim Sistemi Eğitimi (Genel Sistem Dokümantasyonu, Kalite El Kitabı, Genel Prosedürler, Yönetim Sistemi Talimatları, Uygulamalar ve Raporlama)	Temmuz Ayı
HI-2020072 2-626	TS EN ISO/EC 17011 Standardına Giriş Eğitimi Risk Temelli Yaklaşım ve Süreçler Eğitimi	Temmuz Ayı
HI-2020072 2-627	TS EN ISO/IEC 17065 Standardına Giriş Eğitimi	Temmuz Ayı
HI-2020072 2-628	TS EN ISO/IEC 17020 Standardına Giriş Eğitimi	Temmuz Ayı
HI-2020072 2-629	TS EN ISO/IEC 17024 Standardına Giriş Eğitimi	Temmuz Ayı
HI-2020072 2-630	TS EN ISO/IEC 17025 Standardına Giriş Eğitimi	Temmuz Ayı
HI-2020072 2-631	TS EN ISO/IEC 17043 Standardına Giriş Eğitimi	Temmuz Ayı
HI-2020072 2-632	TS EN ISO 17034 Standardına Giriş Eğitimi	Temmuz Ayı
HI-2020072 2-633	TS EN ISO 15189 Standardına Giriş Eğitimi	Temmuz Ayı
HI-2020072 2-634	ISO 9001 ve TS EN ISO/IEC 17021-3 Standardı	Temmuz Ayı
HI-2020072 2-635	TS EN ISO/IEC 17021-1 Standardına Giriş Eğitimi	Temmuz Ayı
HI-2020072 2-636	İyi Laboratuvar Uygulamaları (OECD GLP) Giriş Eğitimi	Temmuz Ayı
HI-2020072 2-637	TS EN ISO 14065 Standardına Giriş Eğitimi	Temmuz Ayı
HI-2020080 5-638	TS EN ISO/IEC 17065 Standardına Giriş Eğitimi	Ağustos Ayı
HI-2020080 5-639	TS EN ISO/IEC 17020 Standardına Giriş Eğitimi	Ağustos Ayı

HI-2020081 1-660	TS EN ISO 14065 Bilgilendirme Eğitimi	Ağust os Ayı
HI-2020080 5-640	TS EN ISO/EC 17011 Standardına Giriş Eğitimi Risk Temelli Yaklaşım ve Süreçler Eğitimi	Ağust os Ayı
HI-2020080 5-641	TS EN ISO/IEC 17024 Standardına Giriş Eğitimi	Ağust os Ayı
HI-2020080 5-650	TÜRKAK Yönetim Sistemi Eğitimi (Genel Sistem Dokümantasyonu, Kalite El Kitabı, Genel Prosedürler, Yönetim Sistemi Talimatları, Uygulamalar ve Raporlama)	Ağust os Ayı
HI-2020080 5-642	TS EN ISO 17034 Standardına Giriş Eğitimi	Ağust os Ayı
HI-2020080 5-643	TS EN ISO 15189 Standardına Giriş Eğitimi	Ağust os Ayı
HI-2020080 5-648	TS EN ISO/IEC 17043 Standardına Giriş Eğitimi	Ağust os Ayı
HI-2020080 5-649	TS EN ISO/IEC 17025 Standardına Giriş Eğitimi	Ağust os Ayı
HI-2020080 5-644	ISO 9001 ve TS EN ISO/IEC 17021-3 Standardı	Ağust os Ayı
HI-2020080 5-645	TS EN ISO/IEC 17021-1 Standardına Giriş Eğitimi	Ağust os Ayı
HI-2020080 5-646	İyi Laboratuvar Uygulamaları (OECD GLP) Giriş Eğitimi	Ağust os Ayı
HI-2020081 2-661	Dosya Sorumlusu Eğitimi	Ağust os Ayı
HI-2020081 2-662	TÜYEP Projesi Bilgilendirme Toplantısı	Ağust os Ayı
HI-2020081 8-666	ISO/IEC 17020 Muayene Akreditasyonu Baş Denetçi Geçiş Eğitimi	Ağust os Ayı
HI-2020081 9-667	TS EN ISO/IEC 17024 Standardı Eğitimi	Ağust os Ayı
HI-2020082 5-672	TÜYEP Projesi Bilgilendirme Toplantısı	Ağust os Ayı

HI-2020082 5-673	Dosya Sorumlusu Eğitimi	Ağust os Ayı
HI-2020081 9-668	Deney Akreditasyon Başkanlığı ve Kalibrasyon Akreditasyon Başkanlığı Oryantasyon Eğitimi (Yeni Personel)	Ağust os Ayı
HI-2020080 5-647	TS EN ISO 14065 Standardına Giriş Eğitimi	Ağust os Ayı
HI-2020082 6-677	ISO/IEC 17029 Eğitimi	Ağust os Ayı
HI-2020090 1-679	Belgenet Standard Kullanıcı Eğitimi	Eylül Ayı
KD-2020010 7-476	TS EN ISO/IEC 17024 Standardı Eğitimi	Eylül Ayı
KD-2020010 7-445	TS EN ISO/IEC 17025 : 2017 Standardı Eğitimi	Eylül Ayı
KD-2020010 7-482	TS EN ISO/IEC 17020 Standardı Eğitimi	Eylül Ayı
HI-2020091 4-692	ISO/IEC 17065 Baş Denetçi Geçiş Eğitimi	Eylül Ayı
HI-2020091 6-694	Kamu İhale Kurumu Mevzuat Eğitimi	Eylül Ayı
KD-2020010 7-453	TS EN ISO/IEC 17025:2017' e ait İç Denetçi Eğitimi	Eylül Ayı
HI-2020092 3-703	Ulusal Yeterlilik Nedir	Eylül Ayı
KD-2020010 7-471	İyi Laboratuvar Uygulamaları Eğitimi (İLU)	Eylül Ayı
KD-2020010 7-454	TS EN ISO/IEC 17025:2017' e ait İç Denetçi Eğitimi	Eylül Ayı
KD-2020091 6-695	Çevre Alanı Teknik Uzman Oryantasyon Eğitimi	Eylül Ayı
DE-2021010 5-1048	Deney Akreditasyon Başkanlığı Çevre Alanı Teknik Uzman Oryantasyon Eğitimi	Eylül Ayı

KD-20200107-486	TS EN ISO/IEC 17065 Standart Eğitimi	Ekim Ayı
HI-20200930-708	Ölçme Değerlendirme Eğitimi	Ekim Ayı
KD-20200107-446	TS EN ISO/IEC 17025 : 2017 Standardı Eğitimi	Ekim Ayı
DE-20201005-713	Kalibrasyon Alanı Teknik Uzman Oryantasyon Eğitimi	Ekim Ayı
KD-20200107-483	TS EN ISO/IEC 17020 Standardı Eğitimi	Ekim Ayı
KD-20200107-460	Metotların Doğrulanması ve Geçerli Kılınması (Validasyon) Eğitimi	Ekim Ayı
HI-20201014-734	WADA Bilgilendirme Eğitimi	Ekim Ayı
HI-20201012-733	Akredite Belge İnceleme Eğitimi	Ekim Ayı
KD-20200107-464	Ölçümlerin İzlenebilirliği ve Ölçüm Belirsizliği (Deney Laboratuvarları İçin) Eğitimi	Ekim Ayı
GE-20201015-738	İyi Laboratuvar Uygulamaları Eğitimi (İLU)	Ekim Ayı
HI-20201015-740	EA-1/22 A-AB : 2020 Eğitimi	Ekim Ayı
KD-20201022-752	TS EN ISO/IEC 17020 Teknik Uzman Oryantasyon Eğitimi	Ekim Ayı
KD-20201111-802	TS EN ISO/IEC 17065 Teknik Uzman Oryantasyon Eğitimi	Ekim Ayı
KD-20200107-455	TS EN ISO/IEC 17025:2017' e ait İç Denetçi Eğitimi	Ekim Ayı
HI-20201020-749	Finansal Okuryazarlık Eğitimi	Ekim Ayı
HI-20201009-730	TS EN ISO/IEC 17025 : 2017 Standardı Eğitimi	Ekim Ayı

GE-20201019-748	TS EN ISO/IEC 17021 - 1 Eğitimi	Ekim Ayı
KD-20200107-456	TS EN ISO/IEC 17025:2017' e ait İç Denetçi Eğitimi	Ekim Ayı
KD-20200107-477	TS EN ISO/IEC 17024 Standardı Eğitimi	Ekim Ayı
KD-20200107-447	TS EN ISO/IEC 17025 : 2017 Standardı Eğitimi	Kasım Ayı
E-20201023-754	UHMA B Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantısı	Kasım Ayı
DE-20201023-756	BAB Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantısı - Sera Gazı Emisyonları Doğrulayıcıları	Kasım Ayı
KD-20200107-478	TS EN ISO/IEC 17024 Standardı Eğitimi	Kasım Ayı
HI-20201030-778	TS EN ISO/IEC 17011 Standardına Giriş Eğitimi Risk Temelli Yaklaşım ve Süreçler Eğitimi	Kasım Ayı
HI-20201030-779	ISO 9001 ve TS EN ISO/IEC 17021-3 Standardı	Kasım Ayı
HI-20201030-780	TS EN ISO/IEC 17024 Standardı Eğitimi	Kasım Ayı
HI-20201110-800	Dosya Sorumlusu Eğitimi	Kasım Ayı
HI-20201016-742	ISO / IEC 27701 Eğitimi	Kasım Ayı
HI-20201030-781	TS EN ISO/IEC 17020 Standardı Eğitimi	Kasım Ayı
HI-20201030-782	TS EN ISO/IEC 17065 Standart Eğitimi	Kasım Ayı
KD-20200107-493	TS EN ISO/IEC 17021 Part 2 Part 3 Eğitimi	Kasım Ayı
HI-20201030-783	TS EN ISO/IEC 17021 - 1 Eğitimi	Kasım Ayı

KD-20201014-735	TS EN ISO/IEC 17024 Standardı Eğitimi	Kasım Ayı
HI-20201030-784	TS EN ISO/IEC 14065 Eğitimi	Kasım Ayı
DT-20201117-804	DAB ve KAB Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantısı	Kasım Ayı
HI-20201030-785	TS EN ISO/IEC 17025 : 2017 Standardı Eğitimi	Kasım Ayı
KD-20200107-484	TS EN ISO/IEC 17020 Standardı Eğitimi	Kasım Ayı
HI-20201030-786	TS EN ISO/IEC 17043 Standardı Eğitimi	Kasım Ayı
HI-20201110-799	TS EN ISO/IEC 17011 Standardına Giriş Eğitimi Risk Temelli Yaklaşım ve Süreçler Eğitimi	Kasım Ayı
HI-20201119-808	Eğitim İşleri Müdürlüğü Deneme Eğitim	Kasım Ayı
HI-20201030-787	TS EN ISO 17034 Standardına Giriş Eğitimi	Kasım Ayı
DE-20201123-817	Personel Akreditasyon Teknik Uzman Oryantasyon Eğitimi	Kasım Ayı
KD-20200107-461	Metotların Doğrulanması ve Geçerli Kılınması (Validasyon) Eğitimi	Kasım Ayı
HI-20201030-788	TS EN ISO 15189 Eğitimi	Kasım Ayı
KD-20200107-465	Ölçümlerin İzlenebilirliği ve Ölçüm Belirsizliği (Deney Laboratuvarları İçin) Eğitimi	Kasım Ayı
HI-20201030-789	İyi Laboratuvar Uygulamaları Eğitimi (İLU)	Kasım Ayı
YD-20201124-818	Training on ISO/IEC 17034 and Related Guidance Documents	Kasım Ayı
DE-20201023-757	BAB Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantısı - Yönetim Sistemleri	Kasım Ayı

DE-20201023-760	BAB Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantısı - Personel Akreditasyon	Kasım Ayı
KD-20200107-448	TS EN ISO/IEC 17025 : 2017 Standardı Eğitimi	Aralık Ayı
DE-20201130-860	Deney Akreditasyon Başkanlığı Yurtdışı Teknik Uzman Oryantasyon Eğitimi	Aralık Ayı
HI-20201204-866	EA 2/17 Eğitimi	Aralık Ayı
KD-20200107-457	TS EN ISO/IEC 17025:2017' e ait İç Denetçi Eğitimi	Aralık Ayı
KD-20201014-737	TS EN ISO/IEC 17025 : 2017 Standardı Eğitimi	Aralık Ayı
HI-20201016-743	ISO/IEC 20000-1 Eğitimi	Aralık Ayı
HI-20201016-745	ISO/IEC 20000-6 Eğitimi	Aralık Ayı
HI-20201210-875	Deney Akreditasyon Başkanlığı Teknik Eğitimleri	Aralık Ayı
HI-20201210-876	TÜRKAK Kalite Sistemi-Genel Sistem Dokümantasyonu-Kalite El Kitabı - Genel Prosedürler Eğitimi	Aralık Ayı
HI-20201210-877	TS EN ISO/IEC 17011 Standardına Giriş Eğitimi Risk Temelli Yaklaşım ve Süreçler Eğitimi	Aralık Ayı
GE-20201208-868	TS EN ISO/IEC 22003:2013 Eğitimi	Aralık Ayı
DE-20201215-878	Personel Akreditasyon Teknik Uzman Oryantasyon Eğitimi	Aralık Ayı
KD-20201215-879	Sistemlerin Uçak İşleticileri Açısından IRD İşleyişi Eğitimi	Aralık Ayı
HI-20201220-923	Dosya Sorumlusu Eğitimi	Aralık Ayı
DE-20201221-1014	Personel Akreditasyon Teknik Uzman Oryantasyon Eğitimi	Aralık Ayı

KD-20201226-1019	THY Havacılık Terminolojisi Eğitimi, Uçak ve Apron Tanıtımı Eğitimi	Aralık Ayı
GE-20201208-872	TS EN ISO/IEC 17025 : 2017 Standardı Eğitimi	Aralık Ayı

İŞ GELİŞTİRME VE PROJELER MÜDÜRLÜĞÜ

İş Geliştirme ve Projeler Müdürlüğü, organizasyon yapısındaki değişiklikle 2020 yılının şubat ayında Denetim, Eğitim ve Projeler Akreditasyon Başkanlığı'na bağlı olarak kurulmuştur. İş Geliştirme ve Projeler Müdürlüğü'nün öncelikli faaliyetleri arasında kurumsal kapasitemizin iyileştirilmesi için bilgi ve iletişim teknolojilerinin akreditasyon süreçlerinde etkin kullanımına yönelik çalışmalar yapmak; ulusal ve uluslararası projelerin yürütülmesini sağlamak, TÜRKAK'ın görev alanına giren konularda, ilgili kamu kuruluşları ile iletişimi sağlamak, diğer akreditasyon kuruluşları ile iş birliği çerçevesinde yürütülebilecek faaliyetleri tasarlamak, uygulama sürecini takip etmek yer almaktadır. Müdürlüğün görev alanı içerisinde 2020 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler ve yürütülen projeler şunlardır:

Faaliyetler

Sınır Ötesi Akreditasyon Faaliyetleri

Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) 2/13 dokümanına uygun olarak sınır ötesi akreditasyon kuralları gereği Avrupa'daki yabancı akreditasyon kurumlarından gelen denetim talepleri değerlendirilmekte ve yabancı akreditasyon kurumları adına denetimler gerçekleştirilmektedir.

Bu kapsamda 2020 yılı içerisinde; İngiltere Akreditasyon Kurumu 1 adet, Fransa Akreditasyon Kurumu 2 adet, İsviçre Akreditasyon Kurumu 1 adet ve Belçika Akreditasyon Kurumu 1 adet olmak üzere yabancı akreditasyon kurumları adına toplam 5 adet taşeron denetim gerçekleştirilmiştir.

İşbirliği Faaliyetleri

Havacılık ve Uzay Sanayi (AS 9100) alanında karşılıklı destek ve yardımın sağlanmasına yönelik iş birliği yapılması amacıyla Türk Belgelendirme Kuruluşları Yönetim Komitesi (TR CBMC), SAHA İstanbul ve TÜRKAK arasında 9 Ocak 2020 tarihinde Mutabakat Muhtırası imzalanmıştır.

Bunun yanında; diğer ülkelerin akreditasyon kurumlarıyla ikili iş birliğinin geliştirilmesine yönelik Rusya (Federal Akreditasyon Servisi) ve Azerbaycan

(AZAK) Akreditasyon Kurumları ile Mutabakat Muhtırası imzalanmasına yönelik görüşmelere başlanmıştır.

İş birliğinin geliştirilmesi ve destek faaliyetleri kapsamında Kazakistan Akreditasyon Kurumu'na (NCA);

- 15-16 Ekim 2020 tarihlerinde GLP Eğitimi
- 16 Kasım 2020 tarihinde TÜRKAK'ın GLP alanındaki süreçleri hakkında bilgilendirme
- 25-27 Kasım 2020 tarihleri arasında ISO/IEC 17034 ve ISO Guide 35 Uygulamaları Eğitimi gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca; birçok yabancı akreditasyon kurumuna, akreditasyon alanındaki ulusal ve uluslararası kurallar ve kurumumuzun uygulamalarına ilişkin bilgi desteği sağlanmıştır.

Ticaret Bakanlığının koordinasyonunda yürütülen Karma Ekonomik Komisyon (KEK), Ticari ve Ekonomik İşbirliği Komisyonu (TEİK), Ekonomik ve Ticaret Ortak Komitesi (JETCO), Serbest Ticaret Anlaşmaları (STA) ve benzeri platformlar vasıtasıyla ülkemizin uluslararası ikili ticari ve ekonomik işbirliği faaliyetlerinde imzalanan anlaşmalar ve protokollerde, kurumumuzun görev alanına giren konularda ilgili ülkenin muhatap kurumu ile akreditasyon alanında işbirliğinin geliştirilmesinin ülkemize fayda sağlayacağı belirtilmektedir. Bu kapsamda;

2020 yılı içerisinde yaptığımız yazışmalarda akreditasyon alanında iş birliğinin geliştirilebileceği belirtilen ülkeler ve akreditasyon kurumları şunlardır:

Danimarka (DANAK), Macaristan (NAH), Hollanda (RvA), İspanya (ENAC), İtalya (ACCREDIA), Bulgaristan (BAS), Letonya (LATAK), Ukrayna (NAAU), Rusya (Rus Akreditasyon), Özbekistan (O'ZAKK), Kırgızistan (KCA), Azerbaycan (AZAK), Etiyopya (ENAO).

“Faaliyetler, Projeler” başlıkları altında gerçekleştirilen çalışmaların etkin bir şekilde sürdürülmesiyle iş geliştirme ve projelerle ilgili süreçler açısından TÜRKAK ihtiyaçları ile tam örtüşecek ve uluslararası düzeyde görev alacak şekilde nitel açıdan güçlendirilmesi sağlanabilecektir.

Projeler:

IPA II Projesi

Avrupa Birliği (AB) ve Türkiye tarafından finanse edilen ve TÜRKAK'ın faydalanıcısı olduğu “Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının Akreditasyonunda TÜRKAK'ın Kapasitesinin Artırılması Projesi” adlı IPA-II projesi 15 Mart 2019

tarihinde başlamıştır. Toplam 33 aylık proje sürecince dokümantasyon hazırlanması, çalışma ziyaretleri, eğitimler, çalıştaylar, seminerler, üniversitelerde akreditasyona dair tanıtım faaliyetlerinin düzenlenmesi yer almakta olup, çalışmalar devam etmektedir.

Projenin tanıtımı ve yürütülen faaliyetlere ilişkin bilgilerin yer aldığı 'www.raeturkak.org' adresli bir de internet sitesi kurulmuştur.

Proje kapsamında aşağıda listelenen alanlarda çalışmalar yürütülmektedir:

- 2006/42/EC Makine Emniyeti
- 2014/34/EU ATEX
- 2014/68/EU Basınçlı Ekipmanlar
- 305/2011/EU Yapı Malzemeleri
- 2016/426/EU Gaz Yakan Cihazlar
- 2014/32/EU Ölçü Aletleri
- 2013/53/EU Gezi Tekneleri
- 2016/425/EU Kişisel Koruyucu Donanımlar
- 2010/35/EU Taşınabilir Basınçlı Kaplar
- Tıbbi Görüntüleme
- 2016/797/EU Demiryolu Ortak İşlerlik
- EN ISO 22870:2016 Hasta Başı Test
- ICAO CORSIA Programı (Havacılık ve Sera Gazı)
- 2018/858/EU Araç Tip Onay Hizmetleri
- AS EN 9100 Havacılık
- ISO 20387:2018 Biyobanka
- 2016/424/EU Teleferik Kurulumu
- 2010/35/EU Taşınabilir Basınçlı Ekipmanlar
- 2009/125/EC Çevre Duyarlı Tasarım
- 2013/53/EU Piroteknik
- BRC ve IFS
- 2014/90/EU Gemi Teçhizatı
- ISO/IEC 20000-1, ISO/IEC 20000-6 Bilgi Teknolojisi Hizmet Yönetimi
- ISO 22301, ISO/IEC 17021-6 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi
- LIMS Yazılımlarının Geçerli Kılınması ve Doğrulanması
- 2019/881/AB Siber Güvenlik - ENISA

TÜRKAK Yenilenme Projesi (TÜYEP)

TÜRKAK özellikle akreditasyona ilişkin tüm iş ve işlemlerde bürokrasiyi azaltmak ve süreçleri hızlandırmak için son on yıldır bilişim teknolojilerine sürekli yatırım yapmaktadır. Bu çerçevede kurum uhdesinde yürütülen iş ve işlem süreçlerinin

otomasyona geçirilmesi amacıyla TÜRKAK Yeniden Yapılanma Projesi (TÜYEP) hazırlanmıştır. 2018 yılında başlanan proje kapsamında iyileştirme çalışmaları ve projeye geçiş sürecinde uyum eğitimleri ve test işlemleri hızla devam etmektedir. Proje kapsamında geliştirilen yeni Kurumsal Hizmet Portalinde Eğitim, Kalite Yönetim Sistemi ve Denetçi/Teknik Uzman modülü canlı ortamda devreye alınmıştır. Kasım 2020 itibariyle yeni Kurumsal Hizmet Portalı ile ilgili Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları (UDK) ve Denetçi/Teknik Uzmanlarımızın da sürece dahil olduğu pilot uygulamalara başlanmıştır. 2021 yılı ilk çeyreğinde yeni portalin aşama aşama canlıya alınmasına başlanması hedeflenmektedir.

UNIDO Projesi

Birleşmiş Milletler Sınai Kalkınma Teşkilatı (UNIDO) tarafından finansmanı sağlanan ve Kurumumuzun Yüklenici olarak görev aldığı "7 Arap Akreditasyon Birliği (ARAC) Üyesi Akreditasyon Kurumunun Dokümanlarının ve Kapasitesinin Kapsamlı Değerlendirilmesi ve Seçilen Akreditasyon Kurumları için Teknik Destek Aksiyon Planlarının Oluşturulması" adlı Nisan 2019'da başlayan proje kapsamında Tunus, Ürdün, Filistin ve Sudan Akreditasyon kurumlarına yönelik aksiyon planları hazırlanmış olup Ekim 2020'de proje başarıyla tamamlanmıştır.

STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

Görevler

Strateji geliştirme birimlerinin yetki görev ve sorumlulukları 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesinde düzenlenmiştir. Bu kanunlara ek ve yine bu kanunlara 06/01/2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmi Gazete yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte ayrıntılı olarak düzenlenmiştir.

Buna göre 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesindeki hükme göre “Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, mali hizmetler birimi tarafından yürütülür:

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek; SGB bu hususta 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı ve 2019 Yılı Performans Programını hazırlanması konusunda söz konusu işlemleri yıl içerisinde tamamlayarak ilgili yıla ait raporlar kamuoyuna açıklanmıştır.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek; Kurumumuzun 2019 yılı bütçesi, 2019-2021 yıllarını kapsayacak şekilde, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmış ve TBMM’de görüşülerek kanunlaşmıştır. Yıl içerisindeki ihtiyaçlar doğrultusunda bütçeye ilave ek ödenek talepleri karşılanmış, gerekli işlemler sonuçlandırılmıştır.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak: 2018 mali yılına ilişkin Bütçe Kesin Hesabı ve Taşınır Kesin Hesabı hazırlanarak ilgili kurumlar olan Hazine ve Maliye Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı ve TBMM’ye sunulmuştur. 2018 yılına ait Sayıştay Denetim Raporundaki bulgulara ilişkin düzenlemeler yapılmış, önlemler alınmıştır.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek: Söz konusu görev yıl içerisinde sürekli takip ve tahsil işlemleri yapılarak muhasebe kayıtları genel muhasebe ilkeleri doğrultusunda tamamlanmıştır.

- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek: Birimimiz muhasebe hizmetleri görevleri yıl içerisinde yürütmeye devam etmiştir.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak: Kurumumuza ait tek harcama birimi olmasından dolayı daha önceki yıllarda birim faaliyet raporu hazırlanmamış sadece İdare faaliyet raporu hazırlanmıştır.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak."

şeklinde sıralanmıştır.

Ayrıca 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun 15 inci maddesinde: "Aşağıda sayılan görevler ile 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasında belirtilen görevler kamu idarelerinde Strateji Geliştirme Başkanlıkları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları ve strateji geliştirme ve malî hizmetlere ilişkin hizmetlerin yerine getirildiği müdürlükler tarafından yürütülür." şeklinde ifade edilerek aşağıda yer alan görevler Strateji Geliştirme Birimlerine atfedilmiştir:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve Cumhurbaşkanınca belirlenen program ve politikalar çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek: 2019-2023 Dönemini kapsayan Stratejik Planın Hazırlanması süresince gerek Strateji Geliştirme Kurulunun kurulması sırasında ve kurulun ilgili işleri yürütmesi süresince sekretarya işlerinin takip ve icrası yapılmıştır.
- Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Son olarak da 06/01/2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmi Gazete yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5 inci maddesinde strateji geliştirme birimleri tarafından yürütülecek görevler sıralanmıştır. Buna göre:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- u)Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Faaliyetler

Akreditasyon hizmeti gelirlerinin tahakkuk, takip ve tahsil işlemleri aralıksız sürdürülmüştür. TÜRKAK Bilgi Sisteminde UDK'ların faturalarını takip edebilmeleri için kolaylık sağlanmıştır. Mali hususlarda sisteme ilişkin yazılımı iyileştirme çalışmalarının bir kısmı tamamlanmış bir kısmı da halen devam etmektedir.

5018 sayılı Kanun gereğince, TÜRKAK 2019-2023 Stratejik Planı çalışmalarında gerekli koordinasyon ve sekretarya işlemleri birimizce sağlanmıştır.

Kurumumuzun 2021 yılı bütçesi, 2021-2023 yıllarını kapsayacak şekilde, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmış ve TBMM'de görüşülerek kanunlaşmıştır. Yıl içerisindeki ihtiyaçlar doğrultusunda bütçeye ilave ek ödenek talepleri karşılanmış, gerekli işlemler sonuçlandırılmıştır. 2019 mali yılına ilişkin Bütçe Kesin Hesabı ve Taşınır Kesin Hesabı hazırlanarak ilgili kurumlar olan Hazine ve Maliye Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı ve TBMM'ye sunulmuştur. 2019 yılına ait Sayıştay Denetim Raporundaki bulgulara ilişkin düzenlemeler yapılmış, önlemler alınmıştır.

Kurumun ana gelir kalemlerinden olan 2020 yılına ilişkin "Akreditasyon Katkı Payı Tebliği" hazırlanıp, Resmi Gazetede yayınlanmıştır.

Akreditasyon hizmet bedellerinin tahsilatını kolaylaştırmak amacıyla T.C. Ziraat Bankası A.Ş. ve T. Vakıflar Bankası A.O. ile kurumsal tahsilat protokolü devam ettirilmiş, akreditasyon müşterilerimizin bu uygulamaya adaptasyonu

sağlanmıştır. Kurumumuz ile T.C. Ziraat Bankası A.Ş. arasında "Akreditasyon Denetimleri" ve "Katkı Payı" ödemelerinin kredi kartıyla yapılabilmesini teminen protokol imzalanmıştır.

Kuruma ait finansal varlıkların, kamu haznedarı bankalardan teklifler alınarak en güvenli ve verimli şekilde nemalandırılmasına çalışılmıştır.

Kamu ihale mevzuatında öngörülen Akredite Belge İnceleme Hizmetine ilişkin mali süreç işletilmiş öngörülen ücret tarifesiyle tahsilatlar sağlanmıştır. Kanunumuzda faaliyet alanlarımız içerisinde yer alan eğitim hizmeti karşılığı tahsilat ve faturalandırma hizmetleri TÜYEP Projesi kapsamında başlatılan çalışmalar doğrultusunda hizmete açılan ve çalışmalarını devam eden yeni hizmet portalı aracılığıyla yerine getirilmiştir.

397 sıra no.lu VUK tebliği ile hayata geçirilen e-fatura uygulamasına geçilmiştir.

2020 yılında üst yönetim ve harcama biriminin mali mevzuat ile karar ve işlemlerine ilişkin tüm bilgi ve belge ihtiyacı karşılanmış, ihtiyaç duyulan konularda bilgi akışı sağlanmıştır. Harcama Birimince düzenlenen ödeme emri belgesi ve ekleriyle ilgili olarak, ödeme aşamasından önce, ön mali kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Bir önceki yıla ilişkin faaliyet raporu ve 2021 yılı Performans Programı hazırlanmıştır. Mevzuatı uyarınca belirlenen bütçe ilke ve esasları çerçevesinde 2020 yılı ayrıntılı bütçe harcama ve finansman programları hazırlanmıştır.

Harcama birimleri tarafından yapılan harcamaların ilgililerine ödenmesi yıl boyunca düzenli olarak sağlanmış ve takip edilmiştir. İlgili birimlerce mahsubu yapılan 2020 yılı muhtasar stopaj vergisi, damga vergisi ve KDV kesintileri ile SGK primleri ilgili kurumlara aktarılmıştır.

PERSONEL VE DESTEK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI

Görevleri

Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında 4 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 636. Maddesi b-bendinde *“Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı, Kurumun insan gücü planlaması ile insan kaynakları sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması konusunda çalışmalar yapar, Kurum personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütür, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işleri ile temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yürütür, Kurumun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütür, Kurumun genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenler ve yürütür, Kurumun sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlar ve yürütür, Kurumun yürürlüğe koyacağı düzenleyici işlem çalışmalarında Genel Sekreterlik ve Yönetim Kuruluna sekretarya hizmeti sunar, akreditasyon alanında bütün taraflarla yapılan sözleşmelerin gereklerini yerine getirir, Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevleri yapar”* şeklinde düzenlenmiştir.

Başkanlığımız bu doğrultuda Tedarik İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğünü bünyesinde barındırmaktadır. Bu kapsamda bağlı hizmet müdürlüklerinin 2020 yılı faaliyetleri aşağıda sıralanmıştır.

TEDARİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işleri ile temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetler yerine getirilmiştir.

2- 2020 yılı içerisinde kurumumuz hizmetlerinin eksiksiz sürdürülmesini sağlamak üzere toplam 155 adet mal ve hizmet doğrudan temin alım işi Tedarik İşleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir. 4734 sayılı Kanun gereği doğrudan temin ile yapılan mal alımlarında, bütçe kanunda belirtilen ödeneğin %10'unun aşılabacağı anlaşılmış ve konu ile ilgili Kamu İhale Kurumundan izin görüş yazısı alınmıştır.

3- Ayrıca Kurumumuzdaki faaliyetlerin eksiksiz olarak yürütülmesi için belirli ihtiyaçlara yönelik 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında 10 adet ihale yapılmıştır.

4- Kurumumuzda iş yeri hekimliği kapsamında haftanın üç günü 12:00-13:30 saatleri arasında dışarıdan hizmet alma yöntemi ile Kurum Doktoru çalıştırılmaktadır. Kurum Doktoru, iş güvenliği ve sağlığına ilişkin görevlerini yerine getirerek Kurum personelinin ve başlayan personelin sağlık hizmetlerinin teminini sağlamıştır.

5- Kurumun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmüştür. 2020 yılında taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile ilgili iş ve işlemler gerçekleştirilmiş ve Taşınır Yönetim Hesabı oluşturulmuştur.

6- Kurumun genel evrak kayıt ve postalama işlemleri eksiksiz gerçekleştirilmiştir.

7- Arşiv faaliyetlerini kapsamında ayıklama işlemleri yürütülmüştür.

8- 30 Haziran 2012 tarih ve 28339 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6331 sayılı kanuna göre "İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu" hükümlerine ve bu Kanuna göre yayımlanan ve yayımlanacak olan mevzuatlar çerçevesinde ve hukuki kurallara uymak suretiyle İş Sağlığı ve Güvenliği hizmeti satın alınmaktadır. 2020 yılında da belirtilen Kanun ve Mevzuatların gereklilikleri yerine getirilmiştir.

9-Kurumun yürürlüğe koyacağı düzenleyici işlem çalışmalarında Genel Sekreterlik ve Yönetim Kuruluna sekretarya hizmeti sunulmaya devam edilmiştir.

10- Covid -19 salgını ile mücadele kapsamında tüm kurum belirli aralıklar dezenfekte edilmiş, hijyen noktaları oluşturulmuş ve kurum personelinin maske ihtiyacı Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü aracılığıyla karşılanmıştır. Ayrıca temizlik ve hijyen işlem aralıkları sıklaştırılmış, bu konuda görevli personel temizlik ve hijyen yöntemleri konusunda bilgilendirilmiştir. Kurum personelinin salgından korunması amacıyla hijyen önlemleri azami düzeyde tutulmuştur.

11- 24.12.2020 tarihinde gerçekleştirilen Danışma Kurulu Toplantısı için tüm Danışma Kurulu Üyeleri bilgilendirilmiş ve gerekli sekretarya hizmetleri yürütülmüştür.

12- Kurumumuzun ana faaliyet konusunda gerçekleştirmiş olduğu denetimlere ilişkin bilirkişi ödemeleri ile buna bağlı denetçi masraf bildirimlerine ait ödemeler gerçekleştirilmiştir.

13- Birimimizi ilgilendiren soru önergelerine cevap verilmiştir.

14- Diğer birimlerden gelen tedarik talepleri mevzuat kapsamında gerekli işlemler tamamlanarak karşılanmıştır.

15- 2019-2023 yılı Stratejik planında PG.1.3.1 göstergesi kapsamında

Ankara İli, Çankaya İlçesi, Çayyolu-1 Mahallesinde bulunan Hazineye ait 42203 ada, 2 parsel numaralı, 12.529 m2 yüz ölçümlü taşınmazın 11.046 m2'lik hazine hissesine ait arsa 2018 yılında satın alınmış olup, söz konusu arsanın, 1483 m2'lik kalan kısmı da Sınav Basın Yayın Dağıtım Org. San. Tic. A.Ş.' den satın alınarak arsanın tamamının mülkiyeti Türk Akreditasyon Kurumuna geçmiştir.

Arsa üzerinde inşaat öncesi yapılması gerekli aplikasyon (arsa köşe kazıklarının çakılması) ve plankote (karolaj) çalışmalarının yapılmasına ve taşınmaza ait hâlihazır harita planları Ankara Büyükşehir Belediyesine onaylatılmıştır.

Taşınmaz üzerinde idari hizmet binası yapılabilmesi için Çevre ve Şehircilik Bakanlığına (Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü) imar plan değişikliği için başvurulmuştur.

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

- 2020 yılında Çalışma Genel Müdürlüğü (Mülga Devlet Personel Başkanlığı), Strateji ve Bütçe Başkanlığı ve Cumhurbaşkanlığı ilgili birimlerinin izin/onayları doğrultusunda 10 akreditasyon uzman yardımcısı ve 17 adet idari personel kadro/pozisyonlarına atama için sınav açılmış ve sınav sonucu belirtilen kadro âdetinde atama gerçekleştirilmiştir.
- 2020 yılında istifa, naklen atama vb. sebeplerle 7 personel görevinden ayrılmıştır.
- Kurum personelini ilgilendiren hususlarda Genel Sekreterlikçe talep edilen konularda personel mevzuatı ile ilgili konularda görüş oluşturularak Genel Sekreterliğe sunulmuştur.
- Kurum personelinin ilgili mevzuatı çerçevesindeki her türlü izin işlemleri (yıllık, hastalık, mazeret vb.) yerine getirilmiştir.
- Kurum personelinin yurt içi ve yurt dışı geçici görev işlemleri yerine getirilmiştir.
- Başkanlığımızın görev alanı ile ilgili konularda Kurumumuza Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında yapılan başvurular ilgili mevzuatı kapsamında cevaplandırılmıştır.
- Kurum personelinin özlük hakları ilgili mevzuatı çerçevesinde hesaplanarak ödeme işlemleri yerine getirilmiştir.

- Kurum personelinin mali ve sosyal haklarında değişiklik getiren yasal düzenlemeler çerçevesinde güncellemeler yerine getirilerek iş ve işlemler buna göre yürütölmüştür.
- Kurum personeline, personel mevzuatı ile ilgili konularda bilgilendirme çalışmalarına devam edilmiştir.
- Kurumumuza yapılan atamalarla ilgili işe başlatma işlemleri yerine getirilmiş ve Hazine ve Maliye Bakanlığı ile SGK nezdinde gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir. Personel mevzuatı ile ilgili düzenlemeler takip edilerek ilgili konularda Kurum birimleri bilgilendirilmiştir.
- Kurum personelinin yurt dışı eğitimi konusundaki usul ve esasları düzenlemek üzere hazırladığımız yönerge taslağı üzerinde çalışmaya devam edilmiştir.
- Müdürlüğümüzün görev alanı ile ilgili konularda kurum personelinin talepleri yerine getirilmiştir.
- Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü e- bütçe sistemi üzerinden kurum kadroları güncelleme işlemleri yerine getirilmiştir. Sosyal Güvenlik Kurumu nezdinde emekli kesenek işlemleri ile fatura ve karşılık ödeme işlemleri yerine getirilmiştir.
- Müdürlüğümüz ile ilgili konularda kurumsal gelişim çalışmalarına destek verilmiştir. Müdürlüğümüz personelinin eğitim çalışmalarına katılması sağlanmıştır.
- Kurum personelinin hizmet içi eğitim planı hazırlanmasına katkı sağlanmış ve göreve başlamış personele yönelik hizmet içi eğitim verilmiştir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Elektronik Belge Yönetim Sisteminin yenilenerek Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) sisteminin bütünleşmiş şekilde daha etkin şekilde kullanılması sağlanmıştır.
- ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemlerinin kurulup işletilmesi, teknik standartlar ile usul esasların belirlenerek BGYS sisteminin izlenmesi ve yönlendirilmesi konularında çalışmalar yürütülmüştür.
- Kurumun bütün iş süreçlerinde Temmuz 2019 itibarıyla tam otomasyona geçiş çalışmaları başlatılmıştır. Devam etmekte olan çalışmalar kapsamında, başlıca TÜRKAK tarafından düzenlenen eğitim başvurularının ve bu başvurulara yönelik ödemelerin çevrimiçi alınması, e-Fatura uygulamasına geçilmesi, akreditasyon başvurularının çevrimiçi olarak alınması, belge inceleme başvurularının çevrimiçi alınması ve belge inceleme sürecinin e-imza ile işletilmesi, akreditasyon süreçlerinin e-imza destekli yönetilmesi gibi süreçlerin geliştirilmesi devam etmektedir. Eğitim başvurusu, akreditasyon başvuru hizmetlerinin e-Devlet Kapısı bütünleşmesi tamamlanarak bu hizmetler e-Devlet Kapısı üzerinden tek tıkla giriş (SSO, single sign on) hizmeti olarak sunulmaya başlanmıştır. Kurum personeline ve denetçi/teknik uzmanlara çevrimiçi uzaktan eğitim verilmesini sağlayan eğitim yönetim sistemi kurulmuştur. Ayrıca aynı kapsamda kurum Intranet portalı kurularak Stratejik Plan, Risk Yönetimi, Performans Programı ve Faaliyet Raporu, Yeni Akreditasyon Alanlarına Giriş, İhale Listesi, Arşiv Listesi, İcra Dosyaları, Hukuki Mütalaalar gibi modüller intranet üzerinde geliştirilmiştir. Bu hizmetlerin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi çalışmaları devam etmektedir.
- 2020 yılı içerisinde yenilenmiş Kurum web sayfasının kurumla ilgili güncel bilgi ve dokümanları ihtiva etmesi amacıyla düzenli olarak güncellenmesi sağlanmıştır. "Akredite Kuruluş Arama" sayfası ile akredite kuruluşlar ve bu kuruluşların akreditasyon kapsamı ile ilgili güncel bilgiler kamuoyu ile paylaşılmaktadır.
- Kurumun iş süreçlerinin yönetilmesi, belge, doküman ve evrakların güvenli bir ortamda üretilmesi, kayıt altına alınması, saklanması, kayıtların merkezileştirilmesi ve raporların sağlanması amacıyla e-imza destekli Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır. EBYS'nin etkin ve verimli kullanılabilmesi için kurum personellerine eğitim organizasyonu gerçekleştirilmiştir.
- Olası felaket durumlarında bilişim ağı yapısının ayakta kalması ve kurumun bilişim teknolojileri ihtiyacının gerektirdiği faaliyetlerine devam edebilmesi için, Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) kurulumu ve yapılandırması

yapılmıştır. Bir felaket senaryosu organize edilerek Felaket Kurtarma Merkezinin devreye alınması başarıyla test edilmiştir.

- Kurum bilgi işlem güvenliğinin olası tehditlere karşı korunaklı kalabilmesi için mevcut yazılımların ve sistemlerin yenilenmesi ve yapılandırılması faaliyetine gidilmiştir. Kayıt yönetim sistemin yenilenerek yapılandırılması ile diğer sistemler ile bütünleşmesi sağlanmış olay kayıtlarının toplanması ve analiz edilmesi gerçekleştirilmiştir.
- Yedekleme politikaları gözden geçirilerek, mevcut ve yeni kurumsal servislerin bütünleşmesi sağlanarak veri bütünlüğü ve devamlılığı sağlamak amacıyla güncelleme işlemleri yapılmıştır. Kurum web sayfası, e-posta sistemi, “e-TÜRKAK Kurumsal Hizmet Portalı”, “TÜRKAK Belge Doğrulama Sistemi”, “Yeterlilik Testleri Bilgi Sistemi” bunlardan birkaçı olarak sıralanabilir. Sistemin komple yedeğinin alınarak veri kasetlerine kaydı gerçekleştirilmiştir.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç kontrol sistemi, yönetsel sorumluluğun kilit nokta olduğu kamu mali yönetiminde, yönetime destek sağlayacak en önemli araçlardan birisi olup “iyi yönetim” ifadesinin başka bir söyleniş tarzıdır.

İç kontrol; yönetimin ulaşmayı planladığı hedeflerin gerçekleşmesi, yöneticinin kararları daha sağlam bilgiye dayanarak daha güvenle alması, yönetimindeki kaynakları daha etkin kullanması, işini yapmasını engelleyebilecek olayları öngörebilmesi ve yaptığı işler ile ulaştığı sonuçlar için kanıtlara dayalı olarak hesap verebilmesine yardımcı olan bir yönetim aracıdır. Güçlü bir iç kontrol sistemi amaçlanan hedeflere ulaşmanın bir anahtarıdır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamusal hayata giren iç kontrol sistemi, belirlenmiş hedeflere ulaşmada ve belirlenen misyonu gerçekleştirmede;

- Faaliyetlerin etkin ve verimli olması,
- Mali raporların güvenilirliği,
- Yürürlükteki mevzuata uyum,
- Varlıkların korunması

amaçları için makul bir güvence sağlamak üzere tasarlanmış bir süreçtir.

TÜRKAK, uymak zorunda olduğu TS ISO/IEC 17011 standardına göre, tarafsız, bağımsız ve şeffaf bir hizmet vermesi gerektiğinden kurumun uyguladığı kalite yönetim sistemine uygun şekilde personelinin de, akreditasyon hizmetinin sunumunda süratli, müşteri odaklı ve etkileşimli çalışması gerekmektedir. Nitekim akreditasyon hizmetinin uluslararası tanınırlığının devamı için TÜRKAK'ın uluslararası kuruluşlar tarafından periyodik denetimden geçtiği tüm kurum personeli tarafından bilinmektedir. Dolayısıyla hizmet standartları, kalite politikası ve dönemsel kalite hedeflerinin tutturulması konusunda kurumsal kültür oluşmuştur. Ayrıca akreditasyon hizmetinin ticari niteliği, hizmetin katma değer sağlayıcı olması da personelin meselelere müşteri odaklı bakmasını gerekli kılmaktadır.

Uluslararası tanınırlığa sahip bir kamu kurumu olan TÜRKAK, bir yandan ulusal mevzuat hükümlerine bir yandan da uluslararası kurallara uygun hareket etmek durumundadır. Bu çerçevede başta 4457 sayılı Kanun ve 4 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi olmak üzere, 5018 sayılı Kanun, Harcırak Kanunu, Kamu İhale Kanunu gibi mevzuat hükümlerine tabi olan TÜRKAK iş ve

işlemlerini kamu yönetimi ve iç kontrole ilgili düzenlemelere göre yürütmeye çalışmaktadır.

2019-2023 dönemini kapsayan Stratejik Planda, “Kurumsal kapasite ve operasyonel etkinliği geliştirmek” amacı altında, “TÜRKAK İç Kontrol Sistemi sürekli geliştirilerek Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum düzeyi artırılacaktır.” hedefi yer almıştır. 2020 yılında kurum personeline yönelik olarak, iç kontrol kavramı ve risk yönetimi bileşenleri anlatılmıştır.

Kamu İç Kontrol Standartlarının en önemli bileşenlerinden biri olan “Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi” kapsamında “İç Kontrol ve Risk Yönetim Sisteminin Oluşturulmasında Rol ve Sorumluluklar” belirlenmiş ve bu bağlamda İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu, İdare Risk Koordinatörü, Birim Risk Yönetim Ekipleri kurulmuştur. Ayrıca risk yönetimine ilişkin politikanın ve metodolojinin belirlendiği Risk Strateji Belgesi hazırlanarak onaylanmıştır.

Diğer yandan TÜRKAK, TS ISO/IEC 17011 standardı ve 765/2008/AT düzenlemesi ile üyesi olduğu uluslararası kuruluşlarla imzalanan anlaşmalar gereği bir kalite yönetim sistemi ve iç kontrol mekanizmasına sahiptir. 2020 yılında da iç tetkikler, P505 sayılı İç Tetkik Prosedürü çerçevesinde tamamlanmış, sonuçta düzenlenen iç tetkik raporu doğrultusunda, düzeltici ve önleyici faaliyetler alınmıştır.

AMAÇ VE HEDEFLER

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Türk Akreditasyon Kurumunun 2019-2023 Dönemini kapsayan Stratejik Planında: 3(üç) adet Stratejik Amaç; 12(on iki) adet Stratejik Hedef ve 3 (otuz sekiz) adet Performans Göstergesi yer almaktadır.

Tablo 13: İdarenin Amaçlar ve Hedefleri

AMAÇLAR	HEDEFLER
AMAÇ-1 Kurumsal kapasiteyi ve operasyonel etkinliği geliştirmek.	H.1.1 TÜRKAK kurumsal yapısının güçlendirilmesine, üyesi olunan akreditasyon birliklerinin düzenlemelerine uygun şekilde akreditasyon ve uygunluk değerlendirme faaliyetleri ile ilgili mevzuatın değiştirilmesine ve yasal boşlukların giderilmesine yönelik çalışmalar 2023 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.
	H.1.2 2021 yılı sonuna kadar hizmet etkinliğini ve verimliliğini artıracak şekilde organizasyon ve iş süreçleri yeniden yapılandırılacak, tam otomasyon sağlanacaktır.
	H.1.3 2023 yılı sonuna kadar Kurumun orta ve uzun vadede ihtiyaçlarını karşılayacak yeni hizmet binasının projelendirilmesi ve yapımı tamamlanacaktır.
	H.1.4 TÜRKAK iç kontrol sistemi sürekli geliştirilerek Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum düzeyi artırılacaktır.
	H.1.5 Akreditasyon hizmetlerinin kalitesi uluslararası düzenlemelere ve standartlara uygun olacak şekilde sürekli iyileştirilecektir.
AMAÇ-2 İç ve dış paydaşların niteliklerini geliştirerek uluslararası düzeyde kabul edilebilir şekilde yetkinliklerini artırmak.	H.2.1 Kurum personeli için kariyer planlamasına yönelik 2019 yılı sonuna kadar eylem planı oluşturulacak, plan doğrultusunda personelin niteliklerine özgü mesleki ve beşeri gelişimi sağlanacaktır.
	H.2.2. Plan dönemi sonuna kadar denetçi teknik uzman havuzu TÜRKAK ihtiyaçları ile tam örtüşecek ve uluslararası düzeyde görev alacak şekilde nitel açıdan güçlendirilecektir.
	H.2.3 Plan döneminde TÜRKAK'ın iç ve dış paydaşlarına yönelik sunduğu eğitim ve kapasite gelişim hizmetleri geliştirilecek, "TÜRKAK e-akademi" oluşturularak eğitim hizmetleri etkinleştirilecektir.
AMAÇ-3	H.3.1 Kurumun üyesi olduğu Uluslararası Kuruluşların düzenlediği ve katılımın gerekli olduğu toplantılara düzenli katılım sağlanacak, bu toplantılardan plan dönemi

Ulusal ve uluslararası alanlarda akreditasyonla ilgili tanınırlık, farkındalık ve etkinliği artırmak.	boyunca en az ikisine ev sahipliği yapılacak ve kurulan özel görev güçlerine katılım sağlanacaktır.
	H.3.2 Uluslararası Akreditasyon Birliklerinin karşılıklı tanıma kapsamına aldığı yeni alanlarda en geç bir yıl içinde hizmet sunulmaya başlanacaktır.
	H.3.3 Ulusal ve uluslararası kuruluşlardan gelen denetçi / teknik uzman / eş değerlendirici / eğitim / danışmanlık talepleri plan dönemi boyunca değerlendirilerek karşılanacaktır.
	H.3.4 TÜRKAK'ın ülke çapındaki tanınırlığını ve farkındalığını artırmaya yönelik etkinlikler plan dönemi boyunca yapılacaktır.

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Tablo 14: Temel Politikalar ve Öncelikler Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)	Bölüm 2.1 232.1 numaralı politika ve tedbir	Ülkemizin ev sahipliği yaptığı İslam Ülkeleri Standartlar ve Metroloji Enstitüsünün daha etkin çalışabilmesi için talep edilmesi halinde teknik destek (eğitim, bilgi paylaşımı, vb.) sağlamak.
	232.2 numaralı politika ve tedbir	Helal Akreditasyon Kurumunun kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesine yönelik teknik destek (eğitim, bilgi paylaşımı, TÜRKAK denetimlerinin gözlemlenmesi, vb) sağlamak.
	Bölüm 2.2 535.1 numaralı politika ve tedbir	Yönetim danışmanlığı alanında mesleki yeterliliklerin belgelendirilmesi konusunda MYK tarafından oluşturulan ulusal yeterlilikler için, talep olması halinde akreditasyon hizmeti sunmak.
	Bölüm 2.2 283 numaralı politika ve tedbir	Öncelik verilen sektörlerde hali hazırda sunulan akreditasyon hizmetlerine devam edilecek olup sektörlerden gelecek talebe göre TÜRKAK hizmet kapsamını genişletmek (378.1, 363.4, 363.6)
	313.5 numaralı politika ve tedbir	Uygunluk değerlendirme sektöründe faaliyet gösteren firma, kurum ve kuruluşların kayıt altına alınması, takibi ve izlenmesine yönelik çalışmalar TÜRKAK bünyesinde akredite Yönetim Sistemleri belgeleri için başlamış olup kurulacak bu mekanizmada etkin bir şekilde yer almak.
	313.1 numaralı politika ve tedbir	Metroloji, standardizasyon, uygunluk değerlendirme, akreditasyon ve teknik düzenlemelerle ilgili faaliyetlerin eşgüdüm içinde yürütülmesi ile kaliteli Türk Malı algısının güçlendirilmesi, ürünlerimizin küresel pazarlara girişte teknik engellerle karşılaşmaması, ayrıca ülkemize kalitesiz ve güvensiz ürünlerin girişinin önlenmesi için yapılacak düzenlemelerde yer almak ve işbirliği yapmak.

	313.6 numaralı politika ve tedbir	Bahse konu yerli test ve sertifikasyon altyapıları envanterinin oluşturulması için ilgili kamu otoritelerine, akredite uygunluk değerlendirme kuruluşları bilgisine erişim yetkisi sağlamak.
	332.1 numaralı politika ve tedbir	Öncelikli sektörlerde çalışan işgücünün mesleki yeterlilik belgesi alması hususunda, MYK tarafından oluşturulan ulusal yeterlilikler için, akreditasyon hizmeti sunmak.
	Bölüm 2.2 550.3 numaralı politika ve tedbir	Eğitimde kalite güvence sistemi oluşturulması konusunda ihtiyaç duyulması halinde teknik destek (eğitim, bilgi paylaşımı, vb.) sağlamak.
	554.2 numaralı politika ve tedbir	Hayata geçirilecek Yönetim Sistemi konusunda ihtiyaç duyulduğunda teknik destek sağlamak.
	714.1 numaralı politika ve tedbir	Sera gazı emisyonuna sebep olan binalar ile enerji, sanayi, ulaştırma, atık, tarım ve ormancılık sektörlerinde emisyon kontrolüne yönelik Niyet Edilmiş Ulusal Katkı Çerçevesinde çalışmalar yürütmek.
Ulusal Standardizasyon Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2017-2020)	Tablo 4.1, Madde 2.2	Ülkemizde standardizasyon çalışmalarına katılımı arttırmak üzere herhangi bir kamu kurumuna destek talebinde bulunan gerçek veya tüzel kişilerin uzman alanı ile ilgili konularda standardizasyon sürecine katılımının değerlendirme kriterleri içerisinde sorgulanması ve katılım sağlanıyor olması durumunda katılımcıya artı puan getirilmesi hedeflenmektedir.
	Tablo 4.1, Madde 2.6	Standartları uygulamayı ilke edinme vizyonu doğrultusunda ihtiyari olan standartların eylem adında belirtilen uygulamalar ile kullanımının teşvik edilmesi ve yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.
	Tablo 4.1, Madde 3.3	Paydaşların uluslararası ve bölgesel çalışmalara katılımları yetersizdir. Bu sebeple, performans ve etki analizi sonucu ile belirlenecek kriterlere göre etkin çalıştığı tespit edilen ve TSE tarafından uygun görülen ayna komite üyelerinin toplantılara

		katılım masraflarının bölgesel ve uluslararası düzeyde standardizasyon faaliyetlerine etkin katılım sağlanana kadar TSE ve sanayi odaları tarafından karşılaşılan bir destek mekanizması oluşturulacaktır.
Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2020-2022	3. Bölüm Kamu Maliyesi Politika ve Tedbirler	Kamuda kadro ve pozisyonların iş tanımları yapılacak, çalışanların yetkinlikleri belirlenecek, norm kadro çalışmaları gerçekleştirilecek, iş tanımı ve yetkinlikler dikkate alınarak norm fazlası personelin yeniden yerleştirilmesi yapılacak, hedef ve yetkinlik bazlı performans değerlendirme sistemi oluşturularak başarılı personelin ödüllendirilmesini sağlayacak Kamu İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi kurulacaktır.
	7. Bölüm Eylemler ve Projeler Eğitim	Ekonomik hedeflerle uyumlu olacak şekilde mesleki eğitim kurumlarının kurumsal kapasiteleri geliştirilecek, sektörlerin ihtiyaçları doğrultusunda mesleki eğitim merkezleri yaygınlaştırılacak, ölçüm ve belgelendirme ile işgücünün niteliği artırılabilecektir.
	7. Bölüm Eylemler ve Projeler Kamu Maliyesi	Kamu kaynaklarının verimli kullanılması amacıyla iş ve işlemler dijitalleştirilerek mali yük azaltılacak, bilgi sistemleri birbiriyle entegre edilerek karar destek mekanizması güçlendirilecektir.
EA ILAC IAF	Küresel ticaretin kolaylaşmasını sağlamak üzere Çok Taraflı Tanıma anlaşmalarının daha etkin bir şekilde genişlemesi	TÜRKAK'ın genişleyen anlaşmalara uyum sağlayarak hâlihazırdaki faaliyetlerini bu çerçevede uluslararası küresel-bölgesel mevzuat, standart ve normatif dokümanlar uyarınca genişletmesi ve dolayısıyla akredite uygunluk değerlendirme hizmetlerine ödenen ücretlerin ülke içerisinde kalmasını sağlamak, ihraç edilen ulusal ürünlerin satıldığı ülkelerde tekrar aynı uygunluk değerlendirme süreçlerinden geçmesinin önüne geçerek buradan oluşacak zararların engellenmesi

	Eş değerlendirme denetimlerinin etkinliğinin artırılması (daha sık ve daha derinlemesine)	Çok taraflı tanıma anlaşmalarının sürdürülmesi için değişen eş değerlendirme denetim metotlarının ve sıklığına uygun bir yapıda faaliyetlerin sürdürülmesi
	Gelişen ekonomilerde akreditasyon kurumlarının kurulması ve geliştirilmesine katkı sağlanması	TÜRKAK'ın kuruluşundan itibaren edindiği tecrübeye istinaden gelişen ekonomilerde akreditasyon kurumlarının oluşturulması ve teknik kapasitesinin artırılması süreçlerine dahil olarak hem ikili işbirliklerinin geliştirilmesi hem de bahse konu ekonomilerin Türkiye ile ticari potansiyelin artırılmasına katkıda bulunmak
	Eş değerlendirme denetimlerinde görev alacak teknik yetkinliğe haiz kişilerin sayısının artırılması	EA-ILAC-IAF Eş değerlendirici havuzlarına TÜRKAK'tan daha fazla kişinin katılımını sağlamak

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER VE DİĞER HUSUSLAR

MALİ BİLGİLER

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Türk Akreditasyon Kurumu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun II sayılı cetvelinde yer alan özel bütçeli kuruluşlar arasında yer almaktadır. 2020 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunuyla TÜRKAK'a tahsis edilen ödenek ve harcamalar ile faaliyetler sonucunda elde edilen gelirlerin dağılımına ilişkin tablolar aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 15: Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırma Tablosu

BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU			
Kamu İdaresi Kodu Kamu İdaresi Adı	40.21.00.00	Yıl 2020	
	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU		
	Bütçelenen Tutarlar		
	Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini	Nihai Ödenek	
TAHSİLATLAR			
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	23.701.000,00	0,00	17.511.647,59
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	0,00	0,00	0,00
Diğer Gelirler	26.149.000,00	0,00	29.135.382,60
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	9.372,00
Toplam Tahsilatlar	49.850.000,00	0,00	46.637.658,19
ÖDEMELER			
Personel Giderleri	17.640.000,00	20.187.000,00	17.887.693,94
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.008.000,00	2.411.000,00	2.055.472,32
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.689.000,00	19.854.000,00	12.580.837,53
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	1.071.000,00	1.546.000,00	1.021.991,25
Sermaye Giderleri	700.000,00	10.850.000,00	7.933.421,64
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00

Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Ödemeler	26.108.000,00	54.848.000,00	41.479.416,68
NET TAHSİLATLAR/ÖDEMELER			1,12

Tablo 16: Öz Kaynak Değişim Tablosu

31.12.2020		TARİHİNDE SONA EREN DÖNEME AİT ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU					Yıl: 2020	
Kamu İdaresi Kodu		40.21.00.00						
Kamu İdaresi Adı		TÜRK AKREDİTASYON KURUMU						
		2019					2020	
		ÖNCEKİ DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	ÖNCEKİ DÖNEM İÇİ HAREKETLER	ÖNCEKİ DÖNEM SONU BAKİYESİ	DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	DÖNEM İÇİ HAREKETLER	DÖNEM SONU BAKİYESİ	
NET DEĞER		49.366.839,99	7.179.491,46	56.546.331,45	56.546.331,45	7.791.038,44	64.337.369,89	
A- Denge Kayıtları		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
B- Varlık Envanteri		964.114,59	0,00	964.114,59	964.114,59	-42.760,05	921.354,54	
C- Yükümlülük Envanteri		0,00	97.102,09	97.102,09	97.102,09	-97.102,09	0,00	
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarılanlar		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
D- Enflasyon Düzeltme Farkları								
E- Diğer		48.402.725,40	7.082.389,37	55.485.114,77	55.485.114,77	7.930.900,58	63.416.015,35	
DEĞER HAREKETLERİ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
YEDEKLER								
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		50.339.330,02	-7.082.389,37	43.256.940,65	91.584.973,73	-7.930.900,58	83.654.073,15	
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI		0,00	0,00	0,00	35.898.544,24	0,00	- 35.898.544,24	
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		0,00	12.429.488,84	12.429.488,84	0,00	9.744.972,33	9.744.972,33	

Tablo 17: Faaliyet Sonuçları Tablosu

Kamu İdaresi Kodu 40.21.00.00							Mali Yılı: 2020										
Kamu İdaresi Adı TÜRK AKREDİTASYON KURUMU																	
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
	Kod1 Kod3	Kod2 Kod4								Kod1 Kod2 Kod3 Kod4							
630	00	00	00	00	GİDERLER HESABI	33.953.891,60	37.238.524,96	38.173.792,69	600	00	00	00	00	GELİRLER HESABI	45.889.614,16	50.755.290,89	47.926.707,39
630	01	00	00	00	Personel Giderleri	11.952.249,43	14.623.037,09	17.835.237,23	600	03	00	00	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	21.613.521,42	22.712.671,16	18.042.930,84
630	01	01	00	00	Memurlar	224.408,84	32.812,49	291.487,34	600	03	01	00	00	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	21.613.521,42	22.712.671,16	18.042.930,84
630	01	01	05	00	Ek Çalışma Karşılıkları	224.408,84	32.812,49	291.487,34	600	03	01	01	00	Mal Satış Gelirleri	111,73	26,96	0,00
630	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	224.408,84	32.812,49	291.487,34	600	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	111,73	26,96	0,00
630	01	02	00	00	Sözleşmeli Personel	10.408.786,24	12.421.564,30	15.216.759,75	600	03	01	02	00	Hizmet Gelirleri	21.613.409,69	22.712.644,20	18.042.930,84
630	01	02	01	00	Ücretler	6.569.791,76	8.009.942,27	9.679.113,49	600	03	01	02	02	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	19.579.436,87	20.954.579,37	16.778.176,26
630	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	6.569.791,76	8.009.942,27	9.679.113,49	600	03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0,00	7.089,15	0,00
630	01	02	02	00	Zamlar ve Tazminatlar	1.590.494,68	1.904.497,18	2.694.285,86	600	03	01	02	04	Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim vb. Faaliyet Gelirleri	651.845,55	418.200,00	323.700,00
630	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	1.590.494,68	1.904.497,18	2.694.285,86	600	03	01	02	09	Diğer hizmet gelirleri	1.382.127,27	1.332.775,68	941.054,58
630	01	02	03	00	Ödenekler	781.808,35	519.014,00	609.114,67	600	05	00	00	00	Diğer Gelirler	23.648.610,79	27.394.950,44	29.151.085,94
630	01	02	03	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	781.808,35	519.014,00	609.114,67	600	05	01	00	00	Faiz Gelirleri	6.807.371,19	7.958.097,99	4.398.603,45
630	01	02	04	00	Sosyal Haklar	89.161,18	438.245,67	538.083,34	600	05	01	09	00	Diğer Faizler	6.807.371,19	7.958.097,99	4.398.603,45
630	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	89.161,18	438.245,67	538.083,34	600	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	17,31	0,00	0,00
630	01	02	06	00	Ödül ve İkramiyeler	1.377.530,27	1.549.865,18	1.696.162,39	600	05	01	09	09	Diğer Faizler	6.807.353,88	7.958.097,99	4.398.603,45
630	01	02	06	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	1.377.530,27	1.549.865,18	1.696.162,39	600	05	02	00	00	Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	16.680.106,98	19.189.940,13	24.689.159,46

630	01	03	00	00	İşçiler	1.319.054,35	2.168.660,30	2.326.990,14	600	05	02	09	00	Diğer Paylar	16.680.106,98	19.189.940,13	24.689.159,46
630	01	03	01	00		932.476,43	1.481.902,08	1.604.856,08	600	05	02	09	99	Diğer Paylar	16.680.106,98	19.189.940,13	24.689.159,46
630	01	03	01	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ücretleri	842.126,48	1.481.902,08	1.604.856,08	600	05	09	00	00	Diğer Çeşitli Gelirler	161.132,62	246.912,32	63.323,03
630	01	03	01	04	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonları na Geçirilen İşçilerin Ücretleri	90.349,95	0,00	0,00	600	05	09	01	00	Diğer Çeşitli Gelirler	161.132,62	246.912,32	63.323,03
630	01	03	02	00	İhbar ve Kıdem Tazminatları	0,00	97.102,09	0,00	600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	161.132,62	246.912,32	63.323,03
630	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0,00	97.102,09	0,00	600	11	00	00	00	Değer ve Miktar Değişimleri i Gelirleri	627.481,95	647.669,29	635.588,52
630	01	03	03	00		262.026,72	375.129,95	447.016,00	600	11	01	00	00	Döviz Mevcudunun Değerleme sinden Oluşan Olumlu Kur Farkları	41.702,26	18.879,94	592.826,59
630	01	03	03	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Sosyal Hakları	253.702,72	375.129,95	447.016,00	600	11	02	00	00	Menkul Kıymet ve Varlıkların Değerleme sinden Oluşan Olumlu F	585.747,88	628.780,45	0,00
630	01	03	03	04	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Geçici İşçi Pozisyonları na Geçirilen İşçilerin Sosyal Hakları	8.324,00	0,00	0,00	600	11	08	00	00	Kur Değişikliği Dışındaki Değer ve Miktar Değişimleri inden Ka	0,00	8,90	0,00
630	01	03	05	00		124.551,20	214.526,18	275.118,06	600	11	09	00	00	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri i Gelirleri	31,81	0,00	42.761,93
630	01	03	05	03	375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	124.551,20	214.526,18	275.118,06	600	15	00	00	00	Konusu Kalmayan Karşılık Gelirleri	0,00	0,00	97.102,09
630	02	00	00	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.361.357,10	1.716.143,68	2.055.472,32	600	15	04	00	00	Kıdem Tazminatı Karşılıkları ndan Kaynaklananlar	0,00	0,00	97.102,09

630	02	0	0	0	Sözleşmeli Personel	1.073.615,29	1.242.128,05	1.545.184,90
630	02	0	0	0	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.073.615,29	1.242.128,05	1.545.184,90
630	02	0	0	0	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	373.716,31	423.097,20	476.633,82
630	02	0	0	0	Sağlık Primi Ödemeleri	699.898,98	819.030,85	1.068.551,08
630	02	0	0	0	İşçiler	287.741,81	474.015,63	510.287,42
630	02	0	0	0	İşsizlik Sigortası Fonuna	25.489,90	41.907,09	44.893,55
630	02	0	0	0	İşsizlik Sigortası Fonuna	25.489,90	41.907,09	44.893,55
630	02	0	0	0	Sosyal Güvenlik Kurumuna	262.251,91	432.108,54	465.393,87
630	02	0	0	0	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	262.165,21	432.108,54	465.393,87
630	02	0	0	0	Sağlık Primi Ödemeleri	86,70	0,00	0,00
630	03	0	0	0	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.186.178,33	16.533.509,96	12.297.956,92
630	03	0	0	0	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	276.632,76	382.991,40	453.545,07
630	03	0	0	0	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	24.989,39	38.638,75	36.705,50
630	03	0	0	0	Kırtasiye Alımları	3.061,89	347,75	505,50
630	03	0	0	0	Baskı ve Cilt Giderleri	21.927,50	38.291,00	36.200,00
630	03	0	0	0	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	16.602,45	12.165,14	54.140,40
630	03	0	0	0	Su Alımları	16.602,45	12.165,14	8.553,15
630	03	0	0	0	Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	0,00	45.587,25
630	03	0	0	0	Enerji Alımları	204.110,67	289.326,69	341.580,27
630	03	0	0	0	Yakacak Alımları	35.096,18	48.985,36	48.696,94
630	03	0	0	0	Akaryakıt ve Yağ Alımları	40.254,83	39.467,69	35.207,18
630	03	0	0	0	Elektrik Alımları	128.759,66	200.873,64	257.676,15
630	03	0	0	0	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	30.930,25	42.860,82	21.118,90

GELİRLER TOPLAMI (B)						45.889.614,16	50.755.290,89	47.926.707,39	
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap					İNDİRİM, İADE VE İSKONTO NUN TÜRÜ	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4					
610	00	00	00	00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	23.647,55	1.087.277,09	7.942,37	
610	03	00	00	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	23.008,55	5.877,95	7.942,37	
610	03	01	00	00	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	23.008,55	5.877,95	7.942,37	
610	03	01	02	00	Hizmet Gelirleri	23.008,55	5.877,95	7.942,37	
610	03	01	02	04	Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim vb. Faaliyet Gelirleri	0,00	0,00	5.400,00	
610	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	0,00	0,00	2.542,37	
610	05	00	00	00	Diğer Gelirler	639,00	1.081.399,14	0,00	
610	05	01	00	00	Faiz Gelirleri	0,00	1.077.537,56	0,00	
610	05	01	09	00	Diğer Faizler	0,00	1.077.537,56	0,00	
610	05	02	00	00	Kiş ve Kurumlardan Alınan Paylar	639,00	2.364,00	0,00	
610	05	02	09	00	Diğer Paylar	639,00	2.364,00	0,00	
610	05	09	00	00	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	1.497,58	0,00	
610	05	09	01	00	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	1.497,58	0,00	
İNDİRİM,İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)						23.647,55	1.087.277,09	7.942,37	

630	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	13.614,25	21.690,37	5.463,40
630	03	02	04	02	İçecek Alımları	17.316,00	21.170,45	15.655,50
630	03	03	00	00	Yolluklar	817.983,59	998.464,03	194.124,84
630	03	03	01	00	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	97.947,35	113.967,93	28.688,99
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	97.947,35	113.967,93	28.688,99
630	03	03	00	00	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	720.036,24	884.496,10	165.435,85
630	03	03	01	00	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	720.036,24	884.496,10	165.435,85
630	03	04	00	00	Görev Giderleri	5.903,19	3.559,15	2.362,65
630	03	04	02	00	Yasal Giderler	5.903,19	3.559,15	2.362,65
630	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	5.903,19	3.559,15	2.362,65
630	03	05	00	00	Hizmet Alımları	12.935.337,50	14.883.680,77	11.386.822,14
630	03	05	01	00	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	12.228.684,40	13.931.449,21	10.542.681,82
630	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	9.693.757,24	11.569.799,10	8.572.440,73
630	03	05	01	08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	121.729,36	12.000,00	12.000,00
630	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	65.434,65	0,00	0,00
630	03	05	01	00	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	2.347.763,15	2.349.650,11	1.958.241,09
630	03	05	02	00	Haberleşme Giderleri	86.714,09	84.018,30	105.772,03
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	23.984,14	8.200,00	28.246,53
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	1.582,42	1.831,70	2.886,20
630	03	05	02	09	Diğer Haberleşme Giderleri	61.147,53	73.986,60	74.639,30
630	03	05	04	00	Tarifeye Bağlı Ödemeler	18.232,29	27.635,02	35.717,79
630	03	05	04	01	İlan Giderleri	13.173,20	20.290,00	34.008,00
630	03	05	04	03	Komisyon Giderleri	5.059,09	7.345,02	1.709,79
630	03	05	05	00	Kiralar	592.756,72	832.315,00	698.950,00
630	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	121.720,72	134.320,00	173.350,00

630	03	05	05	12	Personel Servis Kiralama Giderleri	471.036,00	697.995,00	525.600,00
630	03	05	09	00	Diğer Hizmet Alımları	8.950,00	8.263,24	3.700,50
630	03	05	09	03	Kurslara Katılma Giderleri	8.950,00	8.263,24	3.700,50
630	03	06	00	00	Temsil ve Tanıtma Giderleri	66.112,29	79.194,63	54.638,66
630	03	06	01	00	Temsil Giderleri	35.387,87	23.375,61	6.605,00
630	03	06	01	01	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	35.387,87	23.375,61	6.605,00
630	03	06	02	00	Tanıtma Giderleri	30.724,42	55.819,02	48.033,66
630	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	30.724,42	55.819,02	48.033,66
630	03	07	00	00	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	82.609,00	174.219,98	201.201,53
630	03	07	01	00	Menkul Mal Alım Giderleri	0,00	58,69	18.970,04
630	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0,00	58,69	9.570,04
630	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	0,00	0,00	400,00
630	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	9.000,00
630	03	07	03	00	Bakım ve Onarım Giderleri	82.609,00	174.161,29	182.231,49
630	03	07	03	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	1.400,00	0,00	0,00
630	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	81.209,00	174.161,29	182.231,49
630	03	08	00	00	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.600,00	11.400,00	5.262,03
630	03	08	01	00	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	1.600,00	11.400,00	5.262,03
630	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	1.600,00	11.400,00	3.700,00
630	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	1.562,03
630	05	00	00	00	Cari Transferler	937.803,36	1.286.483,52	1.021.991,25

630	05	01	00	00	Görev Zararları	285.975,05	486.664,43	515.645,15
630	05	01	02	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	285.975,05	486.664,43	515.645,15
630	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	285.975,05	486.664,43	515.645,15
630	05	03	00	00	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	391.994,60	449.802,00	75.441,60
630	05	03	01	00	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	391.994,60	449.802,00	75.441,60
630	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	391.994,60	92.400,00	75.441,60
630	05	03	01	80	Ulusal Fona	0,00	357.402,00	0,00
630	05	06	00	00	Yurtdışına Yapılan Transferler	259.833,71	350.017,09	430.904,50
630	05	06	02	00	Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	259.833,71	350.017,09	430.904,50
630	05	06	02	01	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	259.833,71	350.017,09	430.904,50
630	11	00	00	00	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	719.904,70	689.040,71	173.875,13
630	11	01	00	00	Döviz Mevcudunun Değerlemesi nden Oluşan Olumsuz Kur Farkları	121.103,00	79.431,52	76.014,17
630	11	02	00	00	Menkul Kıymet ve Varlıkların Değerlemesi nden Oluşan Olumsuz	598.801,70	609.609,19	97.860,96
630	12	00	00	00	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	844.379,18	0,00	0,00
630	12	05	00	00	Diğer Gelirler	844.379,18	0,00	0,00
630	12	05	01	00	Faiz Gelirleri	844.379,18	0,00	0,00
630	12	05	01	09	Diğer Faizler	844.379,18	0,00	0,00
630	13	00	00	00	Amortisman Giderleri	3.112.326,75	1.965.295,27	3.249.570,02
630	13	01	00	00	Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	2.001.136,75	1.109.618,63	1.405.256,75
630	13	01	02	00	Binaların Amortisman Giderleri	363.966,85	356.054,52	606.991,75
630	13	01	03	00	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	28.131,73	3.423,73	3.851,69
630	13	01	05	00	Demirbaşları n Amortisman Giderleri	1.609.038,17	750.140,38	794.413,31

630	13	0	0	0	Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	1.111.190,00	855.676,64	1.844.313,27
630	13	0	0	0	Hakların Amortisman Giderleri	1.111.190,00	855.676,64	1.844.313,27
630	14	0	0	0	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	215.802,65	250.531,46	248.839,35
630	14	0	0	0	Kırtasiye Malzemeleri	206.382,44	189.109,00	163.215,85
630	14	0	0	0	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	0,00	0,00	173,00
630	14	0	0	0	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	20,00	0,00	75,30
630	14	0	0	0	Temizleme Ekipmanları	4.432,10	0,00	13.805,24
630	14	0	0	0	Giyecek, Mefrusat ve Tuhafiye Malzemeleri	0,00	0,00	7.250,00
630	14	1	0	0	Zirai Maddeler	0,00	0,00	96,00
630	14	1	0	0	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	4.634,29	26.585,06	34.441,33
630	14	1	0	0	Yedek Parçalar	333,82	34.837,40	29.782,63
630	15	0	0	0	Karşılık Giderleri	459.947,21	174.483,27	537.570,19
630	15	0	0	0	Kıdem Tazminatı Karşılıkları	459.947,21	174.483,27	537.570,19
630	20	0	0	0	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	132.227,00	0,00	0,00
630	20	0	0	0	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	132.227,00	0,00	0,00
630	20	0	0	0	Diğer Gelirler	132.227,00	0,00	0,00
630	30	0	0	0	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	30.000,00	0,00	113.305,00
630	30	0	0	0	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	30.000,00	0,00	113.305,00
630	30	0	0	0	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	30.000,00	0,00	113.305,00
630	30	0	0	0	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	0,00	113.305,00
630	30	0	0	0	Diğer Giderler	30.000,00	0,00	0,00
630	99	0	0	0	Diğer Giderler	1.715,89	0,00	639.975,28
630	99	9	0	0	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	1.715,89	0,00	639.975,28

GİDERLER TOPLAMI (A)	33.953.89 1,60	37.238.52 4,96	38.173.792, 69			
	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI		2018 YILI	2019 YILI
GİDERLER TOPLAMI (A)	33.953.8 91,60	37.238.5 24,96	38.173.79 2,69	NET GELİR (D= (B-C)	45.865.96 6,61	49.668.0 13,80
GELİRLER TOPLAMI (B)	45.889.6 14,16	50.755.2 90,89	47.926.70 7,39	ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)	0,00	0,00
İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)	23.647,5 5	1.087.27 7,09	7.942,37	FAALİYET SONUCU [(A-(D+E))(+/-)	- 11.912.07 5,01	- 12.429.4 88,84

Tablo 18: 2020 Yılı Bilançosu

B İ L A N Ç O									
Kamu İdaresi Kodu		40.21.00.00			Yıl: 2020				
Kamu İdaresi Adı		TÜRK AKREDİTASYON KURUMU							
AKTİF HESAPLAR					PASİF HESAPLAR				
		2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI			2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI
1	DÖNEN VARLIKLAR	43.914.531,19	58.738.258,62	63.915.219,80	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	329.369,01	1.741.553,43	1.378.834,61
10	HAZİR DEĞERLER	39.053.196,84	53.356.869,81	57.712.732,14	32	FAALİYET BORÇLARI	0,00	702.534,03	17.333,06
102	BANKA HESABI	35.994.544,81	48.699.545,31	56.804.252,74	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	0,00	702.534,03	17.333,06
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-441.163,27	0,00	0,00	333	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	108.547,68	17.999,01	66.201,75
105	DÖVİZ HESABI	374.601,67	846.349,03	801.735,40	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.517,47	1.533,11	1.540,23
108	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	3.125.213,63	3.745.573,47	0,00	333	EMANETLER HESABI	107.030,21	16.465,90	64.661,52
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR	0,00	65.402,00	106.744,00	34	ALINAN AVANSLAR	220.821,33	336.736,98	741.809,56
12	FAALİYET ALACAKLARI	4.226.711,08	4.706.732,79	5.292.435,72	340	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	220.821,33	336.736,98	741.809,56
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.679.352,54	4.084.794,59	4.558.030,89	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	0,00	684.283,41	553.490,24
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	547.358,54	621.938,20	734.404,83	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	0,00	684.283,41	553.490,24
14	DİĞER ALACAKLAR	0,00	0,00	34.358,17	39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	34.358,17	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.053.957,61	1.131.338,79	1.616.452,27
15	STOKLAR	42.503,08	79.948,05	122.926,77	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	1.053.957,61	1.131.338,79	1.616.452,27
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	42.503,08	79.948,05	122.926,77	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.053.957,61	1.131.338,79	1.616.452,27
16	ÖN ÖDEMELER	505.689,98	594.707,97	752.767,00	5	ÖZ KAYNAKLAR	99.706.170,01	112.232.760,94	121.837.871,13
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	505.689,98	594.707,97	752.767,00	50		49.366.839,99	56.546.331,45	64.337.369,89
18	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	0,00	0,00	0,00	NET DEĞER				
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	86.430,21	0,00	0,00	500		49.366.839,99	56.546.331,45	64.337.369,89
					NET DEĞER HESABI				
					57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU	38.427.255,01	43.256.940,65	83.654.073,15

					FAALİYET SONUÇLARI				
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	86.430,21	0,00	0,00	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	38.427.255,01	43.256.940,65	83.654.073,15
2	DURAN VARLIKLAR	57.174.965,44	56.367.394,54	60.917.938,21	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0,00	0,00	-35.898.544,24
22	FAALİYET ALACAKLARI	49.166,07	49.166,07	21.231,00	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	0,00	0,00	-35.898.544,24
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	49.166,07	49.166,07	21.231,00	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	11.912.075,01	12.429.488,84	9.744.972,33
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	56.178.508,03	55.822.453,51	60.384.062,67	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	11.912.075,01	12.429.488,84	9.744.972,33
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	39.800.000,00	39.800.000,00	43.137.000,00					
252	BİNALAR HESABI	18.638.170,92	18.638.170,92	18.889.108,15					
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	95.548,40	98.972,13	102.823,82					
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	5.068.552,72	5.818.693,10	8.193.770,09					
257	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-7.423.764,01	-8.533.382,64	-9.938.639,39					
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00					
260	HAKLAR HESABI	4.439.555,79	5.295.232,43	7.139.545,70					
268	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-4.439.555,79	-5.295.232,43	-7.139.545,70					
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLAR	947.291,34	495.774,96	512.644,54					
281	GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	947.291,34	495.774,96	512.644,54					
AKTİF TOPLAMI		101.089.496,63	115.105.653,16	124.833.158,01	PASİF TOPLAMI		101.089.496,63	115.105.653,16	124.833.158,01

Bilanço Dipnotları				
:				
	2018 YILI	2019 YILI	2020 YILI	
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	489.081,90	563.580,72	381.943,82
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	489.081,90	563.580,72	381.943,82
920	GİDER TAHHÜTLERİ HESABI	800.144,86	0,00	0,00
921	GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	800.144,86	0,00	0,00
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	19.312,55	12.428,99	4.181,98
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	19.312,55	12.428,99	4.181,98

MALİ DENETİM SONUÇLARI

TÜRKAK'ın yapısı gereği bir yandan kamu kurumu olması dolayısıyla Sayıştay'ın dış denetimine, diğer yandan da uluslararası bir kuruluş olması sebebiyle uluslararası anlaşmalar gereği Avrupa Akreditasyon Birliği'nin (EA) denetime tabidir.

Bunlardan ilkinde, Türk Akreditasyon Kurumu, kamu idarelerinin etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak çalışması ve kamu kaynaklarının öngörülen amaç, hedef, kanunlar ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olarak elde edilmesi, muhafaza edilmesi ve kullanılması ile kamuda hesap verme sorumluluğu ve mali saydamlık esasları çerçevesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda Sayıştay denetimine tabidir. Böylece TÜRKAK'ın hesap ve işlemleri her yıl Sayıştay tarafından denetlenmekte ve düzenlenen raporlar TBMM'ye sunulmaktadır. Denetim raporlarında tespit edilen bulgulara ve tavsiyelere uygun tedbirler alınmaktadır.

TÜRKAK'ın 2020 yılı içerisinde yapılan Sayıştay tarafından yapılan Düzenlilik Denetiminde denetim görüşü olarak Türk Akreditasyon Kurumu'nun "...mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır." denilerek ilgili yılda gerçekleştirilen düzenlilik denetimi olumlu bir şekilde tamamlanmıştır.

İkincisinde ise, TÜRKAK ilk defa 2006 yılında Avrupa Akreditasyon Birliği'nce (EA) denetlenerek çeşitli akreditasyon alanlarında Karşılıklı Tanınma Anlaşması (MLA) ve Uluslararası Laboratuvarlar Akreditasyon Birliği (ILAC) ile Çok Taraflı Tanıma Anlaşması (MRA) imzalamış, böylece uluslararası tanınırlığı olan bir akreditasyon kuruluşu haline gelmiştir.

İzleyen dönemlerde ise 2008, 2012, 2016-2017 ve 2019-2020 yıllarında eş değerlendirme denetimleri yapılmış, yapılan denetimlerden başarılı bir şekilde çıkmıştır. Böylece, TÜRKAK'ın faaliyet gösterdiği alanlarda verdiği akreditasyon, Tanıma Anlaşması imzalayan ülkelerde kabul edilir hale gelmiştir. Bu nedenle Kurumumuz akreditasyon faaliyetlerini, EA/ILAC/IAF gerekleri ve ilgili uluslararası standartlara uygun olarak yürütmektedir.

PERFORMANS BİLGİLERİ

PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ

Program Adı:	TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU
Programın Amacı:	Güvenli, Kaliteli ve Standartlara Uygun Ürün ve Hizmetlerin Yer Aldığı İzlenebilir Bir Piyasanın Oluşmasının Sağlanması
Programın Kapsamı:	Tüketicinin taraf olduğu iş ve işlemlerde 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun'un ve ilgili uygulama Yönetmeliklerinin uygulanması, söz konusu yasal düzenlemelerin ihtiyaca göre güncellenmesi, ilgili sivil toplum örgütleri ve diğer işbirlikçi kurum/kuruluşlarla tüketicinin korunmasına yönelik proje ve politika geliştirilmesi, gelişmiş ülke uygulamalarının takibi ve iyi uygulamaların taşınması, tüketiciye yönelik ürünlerin güvenli olup olmadığının tespiti için piyasa gözetimi ve denetimi

Alt Program Adı:	AKREDİTASYON HİZMETLERİ
Alt Programın Kapsamı:	Akreditasyon hizmetlerinin hem TS ISO/IEC 17011 standardı ile 765/2008 nolu Avrupa Birliği yönetmeliğine ve teknik düzenlemelere hem de ulusal mevzuata uygun olarak sürdürülmesi. Üye olunan uluslararası akreditasyon teşkilatlarının kurallarına uygun faaliyetlerin sürdürülmesi. Avrupa Akreditasyon Birliği eş değerlendirme denetimleri sonucunda elde edilen uluslararası tanınırlık statüsünün sürdürülerek yurtiçi ve çevre ülkelerde akreditasyon hizmeti vermek.
Alt Program Hedefi:	Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek
Faaliyet	Akreditasyon Faaliyetleri
Faaliyet Açıklaması	Türk Akreditasyon Kurumu sunduğu akreditasyon hizmetlerini TS ISO/IEC 17011 standardı doğrultusunda ve 765/2008 nolu Avrupa Birliği tüzüğüne uygun olarak Avrupa Akreditasyon Birliği tarafından elde ettiği uluslararası tanınırlık statüsünü sürdürerek ülkemizde ve çevre ülkelerde sürdürmektedir. Akreditasyon faaliyetlerinin artarak devam ettirilmesi ve kalitesinin yükseltilmesine yönelik eylemler titizlikle sürdürülecektir.

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

ALT PROGRAM HEDEF VE GÖSTERGELERİYLE İLGİLİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMELER

	Yıl:	2020											
	Programın Adı:	TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU											
	Alt Programın Adı:	AKREDİTASYON HİZMETLERİ											
	Alt Program Hedefi:	Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek											
Sıra	Gösterg e Adı	Ölç ü Bi rimi	Önce ki Dönem Grç		Hedeflen en Göst erge Değ eri	Yılson u Gerç ekleş me Tahm ini	Gerçekleş me						
			Yıl	Değ eri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılson u Değ eri	Gerç ekleş me Oranı	Gerç ekleş me Duru mu
1	Denetçi ve teknik uzmanların niteliklerini artırma ya yönelik eğitim ve etkinlik sayısı	Sayı	2018	3.183	7.000	0	0	0	0	9.905	9.905	141	Aşıldı
2	Denetimi zamanı	Yüz	20	20	16	0	0	0	0	21	21	76	Ulaşıldı

	nda yapıla mayan veya akredit asyon kararı zamanı nda alınam ayan dosya sayısı oranı	d e	1 8										
3	İlk akredit asyon verilme ortalama süresi	G ü n	2 0 1 8	10	9,50 00	0	0	0	0	10,4 000	10, 400 0	91	Ulaşı lma dı
4	TÜRKAK tarafınd an verilen eğitimle rde genel memnu niyet oranı	Y ü z d e	2 0 1 8	80	82	0	0	0	0	92	92	112	Aşıldı
5	Uygunlu k değerle ndirme kuruluş larının memnu niyet oranı	Y ü z d e	2 0 1 8	78	80	0	0	0	0	81,6	81, 6	1,80	Aşıldı

Değerlendirme	TÜRKAK, Covid-19 virüsü sebebiyle küresel boyutta içinden geçtiğimiz pandemi sürecinin başından itibaren hızlı bir şekilde politikalarını belirleyerek süreçlerini aksatmadan; gerektiğinde sahadan, gerektiğinde uzaktan denetimlerle faaliyetlerini sürdürmüştür. Kurum, uzaktan çevrimiçi toplantı altyapısıyla veya sahadan “Maske, Mesafe, Hijyen” hassasiyetiyle yürütülen denetim, eğitim, toplantı gibi Ülkemizin kalite altyapısını güçlendirecek her türlü faaliyete kararlılıkla devam ettirmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve TÜRKAK 2019-2023 Stratejik Planı gereği, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ile uygulamaya alınan program bütçeleme sistemi doğrultusunda, Kurumun gelecek yıl gerçekleştireceği faaliyetlere ilişkin amaçlar, hedefler, stratejiler ve performans göstergeleri ile bunların gerçekleştirilebilmesi için gerekli kaynaklar belirtilmiştir.
---------------	--

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Göstergede Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	AKREDİTASYON HİZMETLERİ	Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşları	Denetçi ve teknik uzmanların niteliklerini artırmaya yönelik eğitim ve etkinlik sayısı	7.000	9.905	Aşıldı
		Denetimi zamanında yapılamayan veya akreditasyon karar zamanında alınamayan dosya sayısı oranı		16	21	Ulaşılamadı

		nca düzenlen en belgelerin ulusal ve uluslarara sı alanda kabulünü temin etmek	ilk akreditas yon verilme ortalama süresi	9,5000	10,4000	Ulaşılam adı
			TÜRKAK tarafında n verilen eğitimlerd e genel memnuni yet oranı	82	92	Aşıldı
			Uygunluk değerlen dirme kuruluşları nın memnuni yet oranı	80	81,6	Aşıldı

PERFORMANS DENETİM SONUÇLARI

Aynı yıl Sayıştay tarafından gerçekleştirilen Performans Denetimi sonucunda dört ayrı husustan yapılan incelemede; Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Faaliyet Raporunun Değerlendirilmesi ve Faaliyet Sonuçlarının Değerlendirilmesi hususlarında herhangi bir denetim bulgusuna saptanamamıştır. Performans “Programının Değerlendirilmesi” hususunda ise dört adet denetim bulgusuna saptanmıştır. Bu bulgular şunlardır:

- 2018 performans programında 2018 yılına ait olmayan performans göstergelerine yer verilmesi,
- 2018 performans programında bazı performans hedefleri ve faaliyetlerinin ilişkili olduğu amaç dışında yazılması,
- Performans göstergelerinden bazılarının ilgililik kriterlerini karşılamaması,
- Performans hedeflerinden bazılarının sonuç ya da çıktı odaklı olmaması.

Sayıştay raporunda yer alan bu bulgular için söz konusu raporu takip eden yıldan başlamak üzere gerekli tedbirler alınmış ve çalışmalar yapılmıştır.

STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Tablo 19: Stratejik Hedef 1.1

A.1	A.1: Kurumsal kapasiteyi ve operasyonel etkinliği geliştirmek.				
H.1.1	H.1.1: TÜRKAK kurumsal yapısının güçlendirilmesine, üyesi olunan akreditasyon birliklerinin düzenlemelerine uygun şekilde akreditasyon ve uygunluk değerlendirme faaliyetleri ile ilgili mevzuatın değiştirilmesine ve yasal boşlukların giderilmesine yönelik çalışmalar 2023 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.				
H.1.1 Performansı (%)	133%				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi kapsamında yönetmelik hazırlama çalışmaları devam etmektedir. Söz konusu hedefe ilişkin kümülatif hedef yüzde 80 olarak gerçekleşmiş ve 2020 yılına ait olan taahhüt yerine getirilmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Hedefe yönelik ilave bir önleme gerek bulunmamaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019) *A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1 Hedeflenen mevzuat taslak çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	100	60	75	80	1,33
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren tespit ve ihtiyaçları değiştirecek ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir.				

Etkililik	4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi kapsamında başta insan kaynakları olmak üzere mevcut yönetmelikler gözden geçirilmektedir. Diğer taraftan, ilk defa çıkarılacak olan "İyi Laboratuvar Uygulamaları Uygunluk İzleme Programı Yönetmelik" taslağı ile "Danışma Kurulunun Görevleri, Toplantı Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" taslağı çalışmaları tamamlanarak ilgili kurumların görüşlerine sunulmuştur. Performans göstergesi hedeflenen değere ulaşılmıştır.
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesine yönelik ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde süreç yönetimi gerçekleştirilecektir.

Tablo 20: Stratejik Hedef 1.2

A.1	A.1: Kurumsal kapasiteyi ve operasyonel etkinliği geliştirmek.				
H.1.2	H.1.2: 2021 yılı sonuna kadar hizmet etkinliğini ve verimliliğini artıracak şekilde organizasyon ve iş süreçleri yeniden yapılandırılacak, tam otomasyon sağlanacaktır.				
H.1.2 Performansı (%)	88,67				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	PG.1.2.2 göstergesinde tam otomasyona geçiş gerçekleşmesi %88 olarak belirlendiğinden ve PG.1.2.4 göstergesine ilişkin faaliyetler 2019 yılında tamamlanamadığından hedefte makul sayılabilecek bir sapma meydana gelmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	PG.1.2.4 göstergesi için Hizmet standartlarının güncellenmesi faaliyetinin tamamlanması sağlanacaktır.				
Performans Göstergesi	Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangı ç Değeri (2018) *A	İzleme Dönemind eki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemind eki Gerçekleş me Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.2.1 İş süreçlerinin yeniden yapılandırılmasının tamamlanma oranı (%)	20	80	100	100	1,00

Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
Etkililik	Bu göstergenin 2020 yılı için takibi yapılmayacaktır. (2019'da Haziran Sonu itibariyle %100 olarak tamamlandığı bildirilmiştir)				
Performans Göstergesi	Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangı ç Değeri (2018) *A	İzleme Dönemind eki Yılsonu Hedeflenen Değeri *B	İzleme Dönemind eki Gerçekleş me Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.2.2 Yeni iş süreçlerine uygun yazılın tamamlanarak tam otomasyona geçiş oranı (%)	40	30	90	88	0,97
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	2019 yılı ve 2020 yılı içerisinde Genel Sekreterliğin kurumsal ve yönetsel kapasitesinin güçlendirilmesi amacıyla başta Genel Sekreter olmak üzere yönetim kadrolarına önemli atamalar yapılmıştır. Yeni yönetim anlayışı çerçevesinde birimlerin görev tanımları ve iş süreçleri gözden geçirilerek, daha etkin bir organizasyonel yapılanma ve hizmet sunumu için değişiklikler yapılmıştır. Bu kapsamda, yeni iş süreçlerine uygun yazılımın oluşturulması işi 2020 yılı şubat ayında yeni kurulan İş Geliştirme ve Projeler Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olup, akreditasyon modülünün yeni iş süreçlerine uygun hale getirilmesi için yeni bir çalışma grubu kurulmuştur. Yazılımın, yeni iş süreçleri ve kurum organizasyon yapısına göre uyarlanması ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Yeni birimlerin de kurulmasıyla birlikte, portaldeki iş-süreç akışlarında güncellemeler yapılması gerekliliği ortaya çıkmıştır. Ayrıca, birim yöneticilerindeki değişiklik, portaldeki yetki değişiklikleri yapılmasını gerektirmiştir. Meydana gelen değişiklikler sonrası, hedef ve performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı olduğu düşünülmemiş ve yeni yapıya göre portalin kısa sürede uyarlanması çalışmaları yürütülmüştür.				

Etkililik	Performans göstergesi değerine tam olarak ulaşamamakla birlikte oldukça yaklaşılmıştır. Kurumun yeni organizasyon yapısı ve yeni birim yöneticileri ve personeliyle birlikte yazılımda yapılması gereken uyum çalışmaları tamamlanmış ve portaldeki modüllerin hayata geçirilmesi için yapılan çalışmalarda büyük bir gelişme kaydedildiği görülmüştür. Bu açıdan, mevcut performans göstergesine ulaşma düzeyiyle de tespit edilen ihtiyaçların karşılandığı görülmektedir. Yukarıdaki açıklamalar muvacehesinde, performans göstergelerinde hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin bir güncelleme yapılmasına gerek olmadığı değerlendirilmektedir. Performans göstergesinde gerçekleşmelerin, aşağıda verilen konularda kalkınma planı ile diğer üst politika belgelerinde yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara olumlu katkısı olduğu değerlendirilmektedir: - Uygunluk değerlendirme sektöründe faaliyet gösteren firma, kurum ve kuruluşların kayıt altına alınması, takibi ve izlenmesine yönelik bir mekanizma kurulması, - Yerli test ve sertifikasyon altyapıları envanterinin oluşturulması için ilgili kamu otoritelerine, akredite uygunluk değerlendirme kuruluşları bilgisine erişim yetkisi sağlanması, - Kamu kaynaklarının verimli kullanılması amacıyla iş ve işlemler dijitalleştirilerek mali yük azaltılacak, bilgi sistemleri birbiriyle entegre edilerek karar destek mekanizması güçlendirilmesi.
Etkinlik	Öngörülmeleyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Bu bağlamda tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
Sürdürülebilirlik	Riskler: Sürekli değişebilen dinamik yapıdaki akreditasyon kurallarına uygun olarak yazılımın güncellenememesi, yeni akreditasyon alanlarının akreditasyon sürecine dahil edilmesiyle birlikte portalde yeni alanlarla ilgili adaptasyonun tüm süreçlerde sağlanamaması, Portalde özellikle akreditasyon modülünde yapılacak bazı değişikliklerin birden fazla başkanlığın süreçlerini etkileyebileceğinden başkanlıklar arasında koordineli bir çalışmanın yürütülememesi, kurum içerisinde meydana gelecek yapısal, süreçsel ve personel değişikliklerinin portalde uyarlanmasıyla yaşanabilecek zaman kayıpları vb. aksaklıklar. Ulusal ve uluslararası kuralların güncelliklerinin takip edilmesi yeni alanlarla ilgili portalde çalışmaların yürütülmesi ve bunların zamanında portale uyarlanması için ilgili

	birimlerden süreci takip edenlerin olması riski azaltacaktır. Ayrıca, akreditasyon başkanlıklarını temsilen personel görevlendirilmesi, portalin sürekli güncel tutulması ve yapılacak çalışmaların diğer bir başkanlığı etkilememesi ve harmonizasyonun mümkün olduğunca sağlanması açısından portalin sürdürülebilir kılacak ve olumsuz etkileri olabilecek riskleri de azaltacaktır.				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans(%) (C-A)/(B-A)
PG 1.2.3 Yeni organizasyon yapısının uygulamaya alınma oranı (%)	20	40	100	100	1,00
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren hem Kurum içi hem de Kurum dışı olmak üzere değişiklikler meydana gelmiştir. Söz konusu gösterge ile ilgili Kurum içi fiziki yapıda ve organizasyon yapısı başta olmak üzere personel yapısında ve iş bölümünde ciddi değişiklikler meydana gelmiştir; Kurum dışı olarak pandemi süreci ile alakalı kurumun iş süreçlerinde bu döneme göre gerekli düzenlemeler yapılmıştır. 2019 yılı ve 2020 yılı içerisinde Genel Sekreterlik dahil olmak üzere yönetim değişikliği olmuştur. 2020 yılı Şubat ayında Kurumun organizasyon yapısı değiştirilmiş, yeni başkanlıklar ve müdürlükler kurulmuş, iki farklı başkanlık birleşmiş ve bir başkanlık iki farklı başkanlığa bölünmüştür. Ayrıca, bazı birimlerin yöneticilerinde değişiklik olmuştur. Söz konusu değişiklikler ile iş süreçlerinde meydana gelen veya meydana gelebilecek olası tıkanıkların önüne geçilmiştir. Yeni organizasyon yapısındaki değişiklikler mevcutta belirlenen hedef ve gösterge bazında sorumlu ve ilgili birimlerde değişiklik ihtiyacını beraberinde getirmiştir.				
Etkililik	Yıl sonu itibariyle hedeflenen değeri ulaşılmıştır. Bununla beraber ihtiyaç halinde bazı görevlendirmeler yapılmaktadır. Yeni organizasyon yapısının hayata geçmesi ile operasyonel iş ve süreçlerin verimliliğinde iyileşme meydana geldiği değerlendirilmektedir.				

Etkinlik	Söz konusu göstergeye ulaşırken öngörülemeyen maliyetler veya tahmini maliyet tablosunda bir değişiklik meydana gelmemiştir.				
Sürdürülebilirlik	Organizasyon yapısındaki güncelleme sonrası yeni yapıya uyumda bazı problemlerle karşılaşılması riski söz konusu olabilir. Kurum üst yönetimi organizasyonel yapının etkinliğini sürekli izleyerek gerektiğinde yapıda güncelleme yapılmasını değerlendirecek ve kurumsal yapının işlevselliğini güvenceye alacaktır.				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Döneminde Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Döneminde Gerçekleşme Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.2.4 Hizmet Standartlarının güncellenmesi faaliyetinin tamamlanma oranı (%)	20	60	100	80	0,50
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
	Bu göstergenin 2020 yılı için takibi yapılmayacaktır. 2019'da %80 olarak bildirilmiştir. İlgili faaliyetin 2021 yılı içerisinde tamamlanacağı öngörülmektedir.				

Tablo 21: Stratejik Hedef 1.3

A.1	A.1: Kurumsal kapasiteyi ve operasyonel etkinliği geliştirmek.
H.1.3	H.1.3: 2023 yılı sonuna kadar Kurumun orta ve uzun vadede ihtiyaçlarını karşılayacak yeni hizmet binasının projelendirilmesi ve yapımı tamamlanacaktır.
H.1.3 Performansı (%)	12,00
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Kurum arsa inşaatına başlanması 2022 yılı için öngörüldüğünden hedefe ulaşılması ilerleyen yıllarda mümkün olabilecektir.
Hedefe İlişkin Alanacak Önlemler	Kurumun yeni hizmet binası için arsa ve inşaat çalışmaları devam etmektedir.

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Döneminde ki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Döneminde ki Gerçekleşme Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.3.1 Arsa temini ile ilgili çalışmanın ve hizmet binası projesinin tamamlanma oranı (%)	40	40	90	55	0,30
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	4 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Kurumun organizasyon yapısı değişmiştir. 2020 yılında yöneticilerin ataması gerçekleşmiştir. Satın alınan arsada imar plan değişikliğine gidilmiştir. Pandemi süreci iş ve işlemlerin yavaşlamasına sebep olmuştur. Kurumumuzun teknik alandaki iş hacmi genişlemiş ve yeni alanlarda personel ihtiyacı doğmuştur. 2020 yılında 27 personel istihdam edilmiş olup, 27 personel için de istihdam hazırlıkları devam etmektedir. Artan personel ve ofis sayısı ile hazırlanan hizmet binası ihtiyaç analizinin güncellenmesine gerek duyulmuş ve satın alınan arsada imar plan değişikliği ile emsal artışına gidilmiştir. Bu değişimler hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurmamıştır.				
Etkililik	Performans göstergesine aşağıda yer alan etkinliklerle %55 oranında ulaşılmıştır. 42203 ada 2 parseldeki arsanın tamamı kurum mülkiyetine geçirilmiştir. Aplikasyon ve Plankote çalışmaları yapılmış ve Ankara Büyükşehir Belediyesine onaylatılmıştır. İhtiyaçlara uygun hizmet binası için imar plan değişikliğine gidilmiştir. Ancak Ada/Parsel üzerindeki kalan kısmın Kurum mülkiyetine geçirilme sürecinin Temmuz/2020 yılında tamamlanmış olması, Kurum ihtiyaçlarını karşılayacak hizmet binasının inşası için imar plan değişikliği gereksinimi ve 2020 yılındaki pandemi sürecinin iş ve işlemleri yavaşlatması sebebiyle hedefe taahhüt edilen düzeyde ulaşamamıştır. Arsan teminine ilişkin olan kısımlar tamamlanmıştır. Ada/Parsel üzerindeki kalan kısmın Kurum mülkiyetine geçirilme				

	sürecinin Temmuz/2020 yılında tamamlanmış olması, Kurum ihtiyaçlarını karşılayacak hizmet binasının inşası için arsa üzerinde emsal artışı ihtiyacı ortaya çıkması, 2020 yılındaki pandemi süreci iş ve işlemlerin yavaşlaması sebebiyle 2020 yılında hedeflenen oranda tamamlanamamış ancak performans göstergesinin tamamı 2021 yılında ulaşılabileceğinden herhangi bir güncelleme ihtiyacı yoktur.				
Etkinlik	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Arsa üzerindeki bina emsal miktarının yetersiz olması nedeniyle kurum hizmet binasının istenilen büyüklükte inşa edilemeyecek olması, Arazinin eğimli olması sebebiyle ihtiyaçları karşılayacak mimari projenin uygulanamaması, Arsa üzerindeki imar plan ve emsal değişikliği için Çevre ve Şehircilik Bakanlığına ilgili rapor ve planlar teslim edilmiş ve emsal artışı E:1,00 den E:1,50 a çıkarılması talep edilmiştir. Arazinin eğimine yönelik zemin etüt çalışması yapıldı. Bu çalışmalar neticesinde kuruma en uygun mimari projenin hazırlanması sağlanacaktır.				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans(%) (C-A)/(B-A)
PG 1.3.2 Kurum yeni hizmet binası inşaatının tamamlanma oranı (%)	60	0	0	0	0,00
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
Etkililik	Bu göstergenin 2020 yılı için takibi yapılmayacaktır. Bu nedenle başlangıç değeri baz alınmıştır.				

Tablo 22: Stratejik Hedef 1.4

A.1	A.1: Kurumsal kapasiteyi ve operasyonel etkinliği geliştirmek.				
H.1.4	H.1.2: 2021 yılı sonuna kadar hizmet etkinliğini ve verimliliğini artıracak şekilde organizasyon ve iş sũreçleri yeniden yapılandırılacak, tam otomasyon sağlanacaktır.				
H.1.4 Performansı (%)	98,75				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	İç Kontrol eylem planında yer alan eylemlerden bazıları pandemi sũreci nedeniyle gerçekteştirilemediğinden hedefte makul sayılabilecek bir sapma meydana gelmiştir.				
Hedefe İlişkin Alanacak Önlemler	İç Kontrol Eylem Planında yer alan eylemlerin tamamlanması adına çalışmalar SGB koordinasyonunda yũrũtũlecektir.				
Performans Göstergesi	Hedef e Etkisi (%)	Plan Dũnemi Başlangıç Değer (2018) *A	İzleme Dũnemind eki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dũnemind eki Gerçekteş me Değer *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.4.1 İç kontrol eylem planının revizyonunun tamamlanma oranı (%)	30	20	100	100	1,00
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç dũneminden itibaren bu gösterge kapsamında değerlendirilecek bir mevzuat değerikliği bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi için 2019 yılı içerisinde TũRKAK 2019-2020 Eylem Planı hazırlanmış ve ilgili Kurumlara iletilmiştir. Ayrıca Kurum web sayfasında yayımlanarak da ilan edilmiştir. İç Kontrol Sistemi ile ilgili Kurum dũzeyinde farkındalık oluşturulmaya çalışılmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörũlemeyen herhangi bir maliyet ortaya çıkmamıştır. Tahmini maliyet tablosunda değerşiklik ihtiyaçı doğmamıştır.				
Sũrdũrũlebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açasından riskler Kurum risk analizleri çerçevesinde değerlendirilmektedir.				

Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Döneminde Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Döneminde Gerçekleşme Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.4.2 İç kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nda yer alan eylemlerin gerçekleştirilme yüzdesi (%)	40	30	70	68,75	0,97
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede bu göstergeyi etkileyecek ölçüde bir değişiklik yaşanmamıştır.				
Etkililik	2020 yılı içerisinde pandemi nedeniyle eylemlerden bazıları istenen ölçüde gerçekleştirilememiştir.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler Kurum risk analizleri çerçevesinde değerlendirilmektedir.				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2018) *A	İzleme Döneminde Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Döneminde Gerçekleşme Değeri *C	Performans(%) (C-A)/(B-A)
PG 1.4.3 İç denetçilerin yetkinlik seviyelerini artırmaları amacıyla yurt içi ve yurt dışında katılım sağladıkları toplam mesleki eğitim saati	15	29	100	180	1,00

Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değeri aşılmış (180) olup, tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Denetim faaliyetlerinin etkin olarak gerçekleştirilmesi amacıyla denetçinin niteliklerinin ve mesleki gelişimlerinin artırılmasına yönelik eğitimlere katılım sağlanmasına devam edilecektir.				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.4.4 İç denetçi tarafından iç denetim ve iç kontrol konularına yönelik kurum içi personele düzenlenen etkinlik (eğitim, çalıştay vb.) sayısı	15	1	3	3	1,00
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tespitler ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişim bulunmadığından performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmış olup, tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Kuruma yeni başlayan personele yönelik iç kontrol sistemi ve iç denetim farkındalık eğitimleri verilmeye devam edilecektir.				

Tablo 23: Stratejik Hedef 1.5

A.1	A.1: Kurumsal kapasiteyi ve operasyonel etkinliği geliştirmek.				
H.1.5	H.1.5: Akreditasyon hizmetlerinin kalitesi uluslararası düzenlemelere ve standartlara uygun olacak şekilde sürekli iyileştirilecektir.				
H.1.5 Performansı (%)	40,50				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	2020 yılı ilk çeyreğinde ortaya çıkan korona virüs salgını nedeniyle denetimlerin gerçekleştirilmesi bir süreliğine ertelenmiştir. Yerinde ofis ve saha denetimlerinin gerçekleştirilmesinde sıkıntı yaşandığından denetim organizasyonlarında gecikmeler olmuştur. Bu nedenle hedefe ulaşamamıştır.				
Hedefe İlişkin Alanacak Önlemler	Değişen şartlara uyum amacıyla mevcut denetim yöntemleri gözden geçirilerek değişiklik çalışmaları yapılmıştır. Mevcut prosedürlerde değişiklik yapılarak virüs salgını gibi olağanüstü durumlar için akreditasyon denetim periyodlarına ek süreler tanımlanmıştır. Bu faaliyetler sürdürülecek ve iyileştirmeler planlanacaktır.				
Performans Göstergesi	Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Döneminde ki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Döneminde ki Gerçekleş me Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.5.1 UDK memnuniyet oranı (%)	25	78	80	81,6	1,80
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Anketin değerlendirildiği yılın pandeminin etkin olduğu 2020 yılı olduğu göz önüne alındığında hedeflenen değer üzerinde bir performans gösterildiği UDK'lardan tarafından teyit edilmiştir.				
Etkililik	Performans göstergesinde belirlenen değerden daha iyi bir noktaya ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Öngörüleemeyen ek maliyetler oluşmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde, korona virüs salgını durumunun devam etmesi durumunda, gecikmeler olması riski bulunmaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç	İzleme Döneminde ki Yılsonu	İzleme Döneminde ki Gerçekleş	Performans (%) (C-A)/(B-A)

		Değeri(2018) *A	Hedeflenen Değer *B	me Değeri *C	
PG 1.5.2 Ortalama ilk akreditasyon verilme süresi (%)	25	10	9,5	10,3	0,60
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	2020 yılı ilk çeyreğinde ortaya çıkan korona virüs salgını nedeniyle denetimlerin gerçekleştirilmesi bir süreliğine ertelenmiştir. Uzaktan denetim teknikleri kullanılarak gerekli tedbirler alınmasına rağmen, yerinde ofis ve saha denetimlerinin gerçekleştirilmesinde sıkıntı yaşandığından denetim organizasyonlarında gecikmeler olmuştur. Değişen şartlara uyum amacıyla mevcut denetim yöntemleri gözden geçirilerek değişiklik çalışmaları yapılmıştır. Mevcut prosedürlerde değişiklik yapılarak virüs salgını gibi olağanüstü durumlar için akreditasyon denetim periyodlarına ek süreler tanımlanmıştır.				
Etkililik	Yukarıda belirtilen nedenlerle performans göstergesi değerine ulaşamamıştır. Hedeflerde gözden geçirme yapılabilir.				
Etkinlik	Maliyetlerde artış olmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde, korona virüs salgını durumunun devam etmesi durumunda, gecikmeler olması riski bulunmaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Döneminde ki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Döneminde ki Gerçekleş me Değeri *C	Performans(%) (C-A)/(B-A)
PG 1.5.3 Denetimi zamanında yapılamayan veya akreditasyon kararı zamanında alınamayan dosya sayısı oranı (%)	25	20	16	20,08	0,02

Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	2020 yılı ilk çeyreğinde ortaya çıkan korona virüs salgını nedeniyle denetimlerin gerçekleştirilmesi bir süreliğine ertelenmiştir. Uzaktan denetim teknikleri kullanılarak gerekli tedbirler alınmasına rağmen, yerinde ofis ve saha denetimlerinin gerçekleştirilmesinde sıkıntı yaşandığından denetim organizasyonlarında gecikmeler olmuştur. Değişen şartlara uyum amacıyla mevcut denetim yöntemleri gözden geçirilerek değişiklik çalışmaları yapılmıştır. Mevcut prosedürlerde değişiklik yapılarak virüs salgını gibi olağanüstü durumlar için akreditasyon denetim periyodlarına ek süreler tanımlanmıştır.				
Etkililik	Yukarıda belirtilen nedenlerle performans göstergesi değerine ulaşamamıştır. Hedeflerde gözden geçirme yapılabilir.				
Etkinlik	Maliyetlerde artış olmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde, korona virüs salgını durumunun devam etmesi durumunda, gecikmeler olması riski bulunmaktadır. Mevcut kurallar gözden geçirilebilir.				
Performans Göstergesi	Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Döneminde ki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Döneminde ki Gerçekleş me Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.5.4 TÜRKAK belge doğrulama sisteminin kapsadığı uygunluk değerlendir me faaliyet türü sayısı	25	1	1	1	1,00
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler bulunmamaktadır.				

Tablo 24: Stratejik Hedef 2.1

A.2	A.2: İç ve dış paydaşların niteliklerini geliştirerek uluslararası düzeyde kabul edilebilir şekilde yetkinliklerini artırmak.				
H.2.1	H.2.1: Kurum personeli için kariyer planlamasına yönelik 2019 yılı sonuna kadar eylem planı oluşturulacak, plan doğrultusunda personelin niteliklerine özgü mesleki ve beşeri gelişimi sağlanacaktır.				
H.2.1 Performansı (%)	21,00				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefte planlanan Kariyer Eylem Planı çalışmaları tamamlanamadığından ve diğer göstergelerde buna bağlı olduğundan hedefe ulaşamamıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Kariyer Eylem Planı çalışmaları tamamlanacaktır.				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.1 Kariyer planına yönelik eylem planının tamamlanma oranı(%)	30	0	100	70	0,70
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
Etkililik	Bu göstergenin 2020 yılı için takibi yapılmayacaktır. 2019 gerçekleşme değeri baz alınmıştır. 2019'da %70 olarak gerçekleşmiştir.				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1.2 Hazırlanan eylem planı doğrultusunda eğitim/çalıştay/toplantıların tamamlanma oranı (%)	40	0	30	0	0,00

Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir.				
Etkililik	Üstteki göstergeye yönelik faaliyetler %100 tamamlanmadığı için bu göstergeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesine başlanmamıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler bulunmamaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.1.3 Hedeflenen kariyer planlaması kapsamında verilen eğitimlerle ilgili memnuniyet oranı (%)	20	0	70	0	0,00
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir.				
Etkililik	Üstteki göstergeye yönelik faaliyetler %100 tamamlanmadığı için bu göstergeye yönelik faaliyetlerin yürütülmesine başlanmamıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler bulunmamaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)

PG 2.1.4 İç Paydaş genel memnuniyet oranı (%)	10	75	78	75	0,00
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir.				
Etkililik	Bu konuda 2020 yılında bir değerlendirme yapılamadığı için başlangıç değeri baz alınmıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler bulunmamaktadır.				

Tablo 25: Stratejik Hedef 2.2

A.2	A.2: İç ve dış paydaşların niteliklerini geliştirerek uluslararası düzeyde kabul edilebilir şekilde yetkinliklerini artırmak.				
H.2.2	H.2.2: Plan dönemi sonuna kadar denetçi teknik uzman havuzu TÜRKAK ihtiyaçları ile tam örtüşecek ve uluslararası düzeyde görev alacak şekilde nitel açıdan güçlendirilecektir.				
H.2.2 Performansı (%)	100,00				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefe ulaşılmış olup hatta aşıldığı görülmektedir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Hedefe yönelik ilave bir önleme ihtiyaç bulunmamaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Döneminde ki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Döneminde ki Gerçekleş me Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.2.1 Olumsuz performans alan DTU sayısı (kişi bazında) / görevlendiril en toplam	20	3	2,8	2,4	1,00

DTU adam*gün sayısı (%)				
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler				
İlgililik	2019 yılı ve 2020 yılı içerisinde Genel Sekreterliğin kurumsal ve yönetsel kapasitesinin güçlendirilmesi amacıyla başta Genel Sekreter olmak üzere yönetim kadrolarına önemli atamalar yapılmıştır. Yeni yönetim anlayışı çerçevesinde birimlerin görev tanımları ve iş süreçleri gözden geçirilerek, daha etkin bir organizasyonel yapılanma ve hizmet sunumu için değişiklikler yapılmıştır. Bu kapsamda, 2020 yılı şubat ayında Denetçi/Teknik Uzman Havuzu Müdürlüğü kurulmuştur. Değişiklikler ile birlikte DTU süreçlerinin daha etkin, verimli, sistematik ve somut verilere dayanacak şekilde işletilmesi için süreçler güncellenmiştir. (İhtiyaç analizlerinin gerçekleştirilmesi, DTU havuzunun oluşturulması ve kişilerin yetkilendirilmesine dair süreçler, dengeli görevlendirmeye yönelik çalışmalar, performans izleme ve değerlendirme süreçleri, DDPT içeriklerine ve denetçi eğitimlerinin içeriğine görüş verilmesi, DTU Havuzunda yer alan kişilere ait kayıtların muhafaza edilmesi ve güncel tutulmasına yönelik süreçler, DTU'ların yetkinliğinin gözden geçirilmesine dair süreçler) Bu süreçler diğer Akreditasyon Başkanlıkları ile birlikte yürütülmektedir. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır.			
Etkililik	Performans göstergesi değerinin aşıldığı görülmektedir. Performans izleme ve değerlendirme süreçleri Başkanlıklarla koordineli şekilde gerçekleştirilmektedir. Olumsuz değerlendirilen kişilerle ilgili alınacak aksiyonlar (uyarı yapılması, geliştirilmesi gereken alanların bildirimi, eğitimler, yetkinliklerini artırıcı faaliyetlerin tespiti, askıya alma, uzmanlık alanı daraltma, belli süre görevlendirmeme, havuzdan çıkarma gibi) ortak bir tablo işlenmektedir. Bu tablo üzerinden DTU'larla ilgili aksiyonların gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği değerlendirilmektedir. Ulaşılan düzeyde ihtiyaçların karşılandığı değerlendirilmektedir. Sürecin iyileştirmesine yönelik yukarıda anlatılan faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Gerçekleşen değer, hedeflenen değer de ötesine geçmiştir. Dolayısıyla amaç, hedef ve politikalara olumlu şekilde etki ettiği değerlendirilmiştir.			
Etkinlik	Öngörülmeleyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Bu bağlamda tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.			

Sürdürülebilirlik	Harmonizasyonun sağlanmaması, kişisel olumsuz özellikler (istenmeyen tavı ve davranışlar), ulusal/uluslararası mevzuata bağlı kalmak yerine kendi doğrularını dayatmak, teknik olarak hakimiyetin istenen seviyede olmaması Kişilerin yetkinliğinin arttırılmasına yönelik alınacak tedbirler yukarıda sıralanmıştır. Bu tedbirlerin hayata geçmesiyle birlikte olumsuz puan alan DTU'ların performanslarında gelişme olacağı, gelişme olmayanlarla ilgili de Başkanlıklarca belirlenen aksiyonların alınmasıyla DTU Havuzu'nun nitel anlamda güçlendirileceği değerlendirilmiştir.				
Performans Göstergesi	Hedef ve Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2018) *A	İzleme Döneminde ki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Döneminde ki Gerçekleşme Değeri *C	Performans(%) (C-A)/(B-A)
PG 2.2.2 DTU'ların niteliklerini artırmaya yönelik eğitim vb. etkinlik sayısı (Adam*gün)	20	3000	7000	9694	1,00
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	2020 yılı itibariyle yaşanan Küresel Pandemi dolayısıyla ilk aşamada eğitim / toplantılar ertelenmiş olsa da normalleşme süreci ile birlikte TÜRKAK Eğitim İşleri Müdürlüğü olarak eğitim alt yapısı hızlı bir değişim sürecine girdi. *Yaşanan süreçle birlikte etkinlik iptali veya ertelemeler yaşanmıştır. **Yapılan çalışmalar neticesinde uzaktan eğitim alt yapısı ihtiyacı olduğu tespit edilmiştir. ***Uzaktan Eğitim Alt Yapısı kurulmuş ve işletilmeye başlanmıştır. ****Ertelenen eğitim / toplantı vb. etkinlikler uzaktan eğitim modülünden yapılmaya başlanmıştır. *****Pandemi sebebiyle ilk aşamada etkinlik iptalleri yaşanmış olsa da uzaktan eğitim alt yapısı ile etkinlikler normalleşme süreci ile birlikte belirlenen takvim çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.. *****Olumsuz durumlar oluşsa da normalleşme süreci ile birlikte gerçekleştirilen etkinliklerle belirlenen performans kriterlerinin üzerinde bir katılımcı ve adamxgün sayısına ulaşılmıştır.				

Etkililik	*Stratejik plan çerçevesinde öngörülen performans kriterleri üzerinde bir çalışma performansına ulaşılmıştır. **Bu dönemde pandemi dolayısıyla yaşanan iptal ve ertelemelerin önüne geçecek ihtiyaçlar belirlenmiştir. Uzaktan eğitim alt yapısı oluşturularak belirlenen performans kriterine ulaşılmıştır. ***Önümüzdeki dönem içerisinde pandemi koşullarına uygun olarak uzaktan veya yerinden eğitim / toplantılar yapılabileceğinden performans göstergelerinde güncelleme yapılması uygun olacaktır.				
Etkinlik	Dünyada ve ülkemizde yaşanan küresel pandemi dolayısıyla eğitim ve toplantıların iptal olması ve/veya ertelemelerin olması yeni çözüm arayışlarını doğurmuştur. Bu dönem içerisinde Eğitim İşleri Müdürlüğü'nün koordinasyonu ve ilgili birimlerin işbirliğiyle Uzaktan Eğitim Alt Yapısı oluşturulmuştur. Uzaktan eğitim alt yapısının oluşturulmasında öngörülemeyen bir maliyet çıkmış olsa da yıllık eğitim ihalesinde eğitimlerin yerinde gerçekleştirilememesi ile ihale maliyeti en az seviyeye düşmüştür. Bu sebepten öngörülemeyen değişiklikler yaşansa da maliyet tablosunda normal seviyede bir değişime yol açmıştır. Bu minvalde maliyet tablosunda değişiklik yapılmasına ihtiyaç duyulmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal veya yasal anlamda bir risk bulunmamakla birlikte pandemi sürecinin belirsizliği, ilgili bakanlık, kurum kuruluşlar tarafından önümüzdeki dönemde alınacak kararlar performans göstergelerine ulaşmak konusunda risk oluşturabilmektedir. Bu kapsamda risklerin minimize edilmesi ve sürdürülebilirliğin sağlanması adına uzaktan eğitim alt yapısının geliştirilmesi, güncel tutulması ve yazılım üzerinde geliştirilecek özelliklerin TÜRKAK sistemine entegre edilmesi gerek görülebilir.				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Döneminde ki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Döneminde ki Gerçekleşme Değeri *C	Performans(%) (C-A)/(B-A)
PG 2.2.3 DTU havuzu ihtiyaç analizi ile ilgili çalışmanın tamamlanma oranı (%)	30	50	80	80	1,00
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					

İlgililik	2019 yılı ve 2020 yılı içerisinde Genel Sekreterliğin kurumsal ve yönetsel kapasitesinin güçlendirilmesi amacıyla başta Genel Sekreter olmak üzere yönetim kadrolarına önemli atamalar yapılmıştır. Yeni yönetim anlayışı çerçevesinde birimlerin görev tanımları ve iş süreçleri gözden geçirilerek, daha etkin bir organizasyonel yapılanma ve hizmet sunumu için değişiklikler yapılmıştır. Bu kapsamda, 2020 yılı şubat ayında Denetçi/Teknik Uzman Havuzu Müdürlüğü kurulmuştur. Değişiklikler ile birlikte DTU süreçlerinin daha etkin, verimli, sistematik ve somut verilere dayanacak şekilde işletilmesi için süreçler güncellenmiştir. İhtiyaç analizlerinin gerçekleştirilmesi ile ilgili uzmanlık alanı bazında kırılım yapılarak çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Kritik olan uzmanlık alanlarıyla ilgili Başkanlıklara bilgi verilmiştir. Buna göre Başkanlıklar değerlendirmelerini yaparak Başkanlıklarca belirlenen uzmanlık alanlarında alım ilanlarına çıkmıştır. Süreçler diğer Akreditasyon Başkanlıkları ile birlikte yürütülmektedir. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır.
Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşıldığı görülmüştür. İhtiyaç analizleri çalışmaları gerçekleştirilerek alıma çıkılacak uzmanlık alanları belirlenmektedir. Bu uzmanlık alanlarında önceki yıllarda açılmış ilanlar ve DTUM kurulduktan sonrası açılan ilanlar ile ilgili süreçler bir takvim çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Tespit edilen ihtiyaçların karşılanmasına yönelik süreçler Başkanlıklar ile beraber işletilmektedir. Ulaşılan düzeyde ihtiyaçların karşılandığı değerlendirilmektedir. Sürecin iyileştirmesine yönelik yukarıda anlatılan faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Gerçekleşen değer, hedeflenen değeri karşıladığı görülmektedir. Dolayısıyla amaç, hedef ve politikalara olumlu şekilde etki ettiği değerlendirilmiştir.
Etkinlik	Öngörülme-yen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Bu bağlamda tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
Sürdürülebilirlik	Süreçlerle ilgili kurum içi farkındalığın ve hakimiyetin istenen seviyede olmaması, süreçlerin belirlenen sürelerde gerçekleştirilememesi (bir çok uzmanlık alanında ihtiyaç bulunması, aynı anda çok fazla ilana çıkılmasıyla süreçlerin kontrolünün takibinin yapılmasının güçleşmesi, yeterli iş gücüne sahip olunmaması) Yukarıda da belirtildiği üzere ihtiyaç analizi çalışmaları Başkanlıklar ile beraber gerçekleştirilmektedir. Süreçlerin belirlenen takvime uygun olarak işletilmesi süreçlerin daha kontrollü bir şekilde gerçekleştirilmesine ve takibinin daha sağlıklı şekilde yapılmasına katkı sağlayacaktır. Kurum içi personele süreçlerle ilgili destek sağlanmaktadır. Bu doğrultuda

	süreçlerle ilgili Başkanlıklarda görev alan kişilerin süreçlerde hakimiyeti arttırılmaktadır. Bu paylaşımların süreçlerin daha etkin, verimli ve doğru bir şekilde gerçekleştirilmesine katkı sağladığı değerlendirilmektedir.				
Performans Göstergesi	Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2018) *A	İzleme Döneminde ki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Döneminde ki Gerçekleş me Değeri *C	Performans(%)(C-A)/(B-A)
PG 2.2.4 DTU havuzunda bulunan kişilerin yetkinliğinin gözden geçirilme oranı (%)	30	39	100	100	1,00
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	2019 yılı ve 2020 yılı içerisinde Genel Sekreterliğin kurumsal ve yönetsel kapasitesinin güçlendirilmesi amacıyla başta Genel Sekreter olmak üzere yönetim kadrolarına önemli atamalar yapılmıştır. Yeni yönetim anlayışı çerçevesinde birimlerin görev tanımları ve iş süreçleri gözden geçirilerek, daha etkin bir organizasyonel yapılanma ve hizmet sunumu için değişiklikler yapılmıştır. Bu kapsamda, 2020 yılı şubat ayında Denetçi/Teknik Uzman Havuzu Müdürlüğü kurulmuştur. Değişiklikler ile birlikte DTU süreçlerinin daha etkin, verimli, sistematik ve somut verilere dayanacak şekilde işletilmesi için süreçler güncellenmiştir. Performans izleme ve değerlendirme süreçleri diğer Akreditasyon Başkanlıkları ile birlikte yürütülmektedir. Hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı oluşmamıştır.				

Etkililik	Performans göstergesi değerine ulaşıldığı görülmüştür. DTU Havuzunun gözden geçirilmesi Başkanlıklarla koordineli şekilde gerçekleştirilmektedir. Olumsuz değerlendirilen kişilerle ilgili alınacak aksiyonlar (uyarı yapılması, geliştirilmesi gereken alanların bildirimi, yetkinliklerini artırıcı faaliyetlerin tespiti, askıya alma, uzmanlık alanı daraltma, belli süre görevlendirmeme, havuzdan çıkarma gibi) ortak bir tablo işlenmektedir. Bu tablo üzerinden DTU'larla ilgili aksiyonların gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği değerlendirilmektedir. DTU Havuzunun gözden geçirilmesi ile hususlar P605 Prosedüründe detaylandırılmıştır. 2020 yılı içerisinde başlatılan çalışma ile DTU havuzunda yetkilendirilmiş olan tüm DTU'ların tüm akreditasyon alanlarında yetkinliklerinin Akreditasyon Başkanlıkları tarafından gözden geçirilmesi sağlanmıştır. Ulaşılan düzeyde ihtiyaçların karşılandığı değerlendirilmektedir. Gerçekleşen değer, hedeflenen değeri karşıladığı görülmektedir. Dolayısıyla amaç, hedef ve politikalara olumlu şekilde etki ettiği değerlendirilmiştir.
Etkinlik	Öngörülme maliyetler ortaya çıkmamıştır. Bu bağlamda tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
Sürdürülebilirlik	Yetkinlik gözden geçirme süreçlerine hâkim olmama, süreçlerin belirlenen sürelerde gerçekleştirilememesi (iş yükü ayrılması ve organize olunması bağlamında sorun yaşanması) DTU Havuzu'nun gözden geçirilmesine yönelik Akreditasyon Başkanları ve Başkanlıklarda bu alanda görevlendirilen personel ve DTUM çalışmaları koordineli olarak gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmalarla ilgili Başkanlıklara geri bildirim verilmektedir ve destek olunmaktadır. Bu tedbirlerin hayata geçmesiyle birlikte DTU Havuzunun bütün Başkanlıklarca aynı şekilde gözden geçirilmesinin sağlanması için çalışmalar gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmaların gerçekleştirilmesi ve takibi sonucunda da DTU Havuzu'nun nitel anlamda güçlendirileceği değerlendirilmektedir.

Tablo 26: Stratejik Hedef 2.3

A.2	A.2: İç ve dış paydaşların niteliklerini geliştirerek uluslararası düzeyde kabul edilebilir şekilde yetkinliklerini artırmak.
H.2.3	H.2.3: Plan döneminde TÜRKAK'ın iç ve dış paydaşlarına yönelik sunduğu eğitim ve kapasite gelişim hizmetleri geliştirilecek, "TÜRKAK e-akademi" oluşturularak eğitim hizmetleri etkinleştirilecektir.

H.2.3 Performansı (%)	100,00				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefe ulaşılmış olup hatta aşıldığı görülmektedir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Hedefe yönelik ilave bir önleme ihtiyaç bulunmamaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2018) *A	İzleme Dönemind eki Yılsonu Hedeflene n Değer *B	İzleme Dönemind eki Gerçekleş me Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.3.1 E-akademi ile ilgili yazılım ve donanım altyapı çalışmalarının tamamlanması (%)	25	30	100	100	1,00
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	*Eğitim ve toplantıların uzaktan yapılmasına yönelik çalışmalar temin edilen yazılımlarla hızlı bir şekilde tamamlanmıştır. **Eğitim alt yapısının güçlendirilmesi ve elektronik ortama taşınması amacıyla VEDUBOX Uzaktan Eğitim / Denetim Sistemi devreye alınmış ve kullanılmaya başlanmıştır. E-Akademinin temelleri atılarak Eğitim İşleri Müdürlüğü koordinasyonunda etkin bir şekilde çalışmaya başlamıştır. ***Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından oluşturulan "Uzaktan Eğitim Kapısı" ve "CAM Video-Konferans Sistemi" üzerinden TÜRKAK personelinin eğitim alması sağlanmıştır.				
Etkililik	*Stratejik plan çerçevesinde öngörülen performans kriterleri üzerinde bir çalışma performansına ulaşılmıştır. **Uzaktan eğitim alt yapısı oluşturularak belirlenen performans kriterine ulaşılması sağlanmıştır. ***Önümüzdeki dönem içerisinde uzaktan eğitim / toplantılar daha fazla yapılabileceğinden performans göstergelerinde güncelleme yapılması uygun olacaktır. ****Uzaktan eğitim ile ilgili olarak Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından sunucu üzerinde yer alan disklerin kapasite artırımı sağlanmıştır. Ayrıca sistem güvenliğinin etkin bir şekilde				

	sağlanabilmesi için anti-virüs uygulaması yapılandırılmış ve hizmete alınmıştır.				
Etkinlik	Eğitim İşleri Müdürlüğü'nün koordinasyonu ve ilgili birimlerin işbirliğiyle Uzaktan Eğitim Alt Yapısının oluşturulması ile birlikte bir maliyet çıkmış olsa da yerinde eğitim maliyetlerinin olmaması sebebiyle maliyet değişiklikleri en az seviyeye kaldı. Mevcut bütçe içerisinde uzaktan eğitim alt yapısı oluşturulmuş olup ek bir maliyet söz konusu olmamıştır. Bu minvalde maliyet tablosunda değişiklik yapılmasına ihtiyaç duyulmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal veya yasal anlamda bir risk bulunmamakla birlikte pandemi sürecinin belirsizliği, ilgili bakanlık, kurum kuruluşlar tarafından önümüzdeki dönemde alınacak kararlar performans göstergelerine ulaşmak konusunda risk oluşturabilmektedir. Bu kapsamda risklerin minimize edilmesi ve sürdürülebilirliğin sağlanması adına e- akademi alt yapısının geliştirilmesi, güncel tutulması ve yazılım üzerinde geliştirilecek özelliklerin TÜRKAK sistemine entegre edilmesi gerek görülebilir.				
Performans Göstergesi	Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Dönemind eki Yılsonu Hedeflene n Değer *B	İzleme Dönemind eki Gerçekleş me Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.3.2 Sunulan e- eğitimlerin sayısı (DTU-UDK- Kurum Personeli vd.)	25	0	5	90	1,00
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	2020 yılı itibariyle yaşanan Küresel Pandemi dolayısıyla ilk aşamada eğitim / toplantılar ertelenmiş olsa da normalleşme süreci ile birlikte TÜRKAK Eğitim İşleri Müdürlüğü olarak eğitim alt yapısı hızlı bir değişim sürecine girmiştir. Eğitim alt yapısının güçlendirilmesi ve elektronik ortama taşınması amacıyla VEDUBOX Uzaktan Eğitim / Denetim Sistemi devreye alındı ve kullanılmaya başlanmıştır.				

Etkililik	*Stratejik plan çerçevesinde öngörülen performans kriterleri üzerinde bir çalışma performansına ulaşılmıştır. **Uzaktan eğitim alt yapısı oluşturularak belirlenen performans kriterine ulaşılması sağlanmıştır. ***Önümüzdeki dönem içerisinde uzaktan eğitim / toplantılar daha fazla yapılabileceğinden performans göstergelerinde güncelleme yapılması uygun olacaktır.				
Etkinlik	Eğitim İşleri Müdürlüğü'nün koordinasyonu ve ilgili birimlerin işbirliğiyle Uzaktan Eğitim Alt Yapısının oluşturulması ile birlikte bir maliyet çıkmış olsa da yerinde eğitim maliyetlerinin olmaması sebebiyle maliyet değişiklikleri en az seviyede kalmıştır. Mevcut bütçe içerisinde uzaktan eğitim alt yapısı oluşturulmuş olup, ek bir maliyet söz konusu olmamıştır. Bu minvalde maliyet tablosunda değişiklik yapılmasına ihtiyaç duyulmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal veya yasal anlamda bir risk bulunmamakla birlikte pandemi sürecinin belirsizliği, ilgili bakanlık, kurum kuruluşlar tarafından önümüzdeki dönemde alınacak kararlar performans göstergelerine ulaşmak konusunda risk oluşturabilmektedir. Bu kapsamda risklerin minimize edilmesi ve sürdürülebilirliğin sağlanması adına e-eğitim alt yapısının geliştirilmesi, güncel tutulması ve yazılım üzerinde geliştirilecek özelliklerin TÜRKAK sistemine entegre edilmesi gerek görülebilir.				
Performans Göstergesi	Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Dönemind eki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemind eki Gerçekleş me Değeri *C	Performans(%) (C-A)/(B-A)
PG 2.3.3 E-eğitim memnuniyet oranı (%)	25	0	75	94	1,00
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	TÜRKAK tarafından ulaştırılan uzaktan eğitim sistemi ile birlikte e-eğitimlerin artışı söz konusu olmuştur. TÜRKAK tarafından verilen eğitimler ve/veya düzenlenen toplantıları esnasında / sonrasında katılımcılara değerlendirme anketleri sunulmuştur. Elde edilen veriler TÜRKAK Kurumsal Hizmet Portalı üzerinde sistem tarafından otomatik olarak işlenmekte, takip edilmekte ve raporlanmaktadır. Bu kapsamda TÜRKAK tarafından sunulan e-eğitim / e-toplantı konularında belirlenen memnuniyet oranı sağlanmıştır.				

Etkililik	Stratejik plan çerçevesinde öngörülen performans kriterleri üzerinde bir çalışma performansına ulaşıldı. Önümüzdeki dönem içerisinde e-eğitim / e-toplantılar için performans göstergelerinde herhangi bir güncelleme yapılmasına gerek görülmemektedir.				
Etkinlik	Eğitim İşleri Müdürlüğü'nün koordinasyonu ve ilgili birimlerin işbirliğiyle Uzaktan Eğitim Alt Yapısının oluşturulması ile birlikte bir maliyet çıkmış olsa da yerinde eğitim maliyetlerinin olmaması sebebiyle maliyet değişiklikleri en az seviyede kalmıştır. . Mevcut bütçe içerisinde uzaktan eğitim alt yapısı oluşturulmuş olup ek bir maliyet söz konusu olmamıştır. Bu minvalde maliyet tablosunda değişiklik yapılmasına ihtiyaç duyulmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal veya yasal anlamda bir risk bulunmamakla birlikte pandemi sürecinin belirsizliği, ilgili bakanlık, kurum ve kuruluşlar tarafından önümüzdeki dönemde alınacak kararlar performans göstergelerine ulaşmak konusunda risk oluşturmaktadır. Bu kapsamda risklerin minimize edilmesi ve sürdürülebilirliğin sağlanması adına e-eğitim alt yapısının geliştirilmesi, güncel tutulması ve yazılım üzerinde geliştirilecek özelliklerin TÜRKAK sistemine entegre edilmesi gerek görülebilir.				
Performans Göstergesi	Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Döneminde Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Döneminde Gerçekleşme Değeri *C	Performans(%) (C-A)/(B-A)
PG 2.3.4 UDKlara yönelik verilen eğitimlerde genel memnuniyet oranı (%)	25	80	8	92	1,00
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	TÜRKAK tarafından ulaştırılan uzaktan eğitim sistemi ile birlikte e-eğitimlerin artışı söz konusu olmuştur. TÜRKAK tarafından verilen eğitimler ve/veya düzenlenen toplantıları esnasında / sonrasında katılımcılara değerlendirme anketleri sunulmuştur. Elde edilen veriler TÜRKAK Kurumsal Hizmet Portalı Üzerinde sistem tarafından otomatik olarak işlenmekte, takip edilmekte ve raporlanmaktadır. Bu kapsamda TÜRKAK tarafından sunulan e-eğitim / e-toplantı konularında belirlenen memnuniyet oranı sağlanmıştır.				

Etkililik	Stratejik plan çerçevesinde öngörülen performans kriterleri üzerinde bir çalışma performansına ulaşılmıştır. Önümüzdeki dönem içerisinde e-eğitim / e-toplantılar için performans göstergelerinde herhangi bir güncelleme yapılmasına gerek görülmemektedir.
Etkinlik	Eğitim İşleri Müdürlüğü'nün koordinasyonu ve ilgili birimlerin işbirliğiyle Uzaktan Eğitim Alt Yapısının oluşturulması ile birlikte bir maliyet çıkmış olsa da yerinde eğitim maliyetlerinin olmaması sebebiyle maliyet değişiklikleri en az seviyede kalmıştır. Mevcut bütçe içerisinde uzaktan eğitim alt yapısı oluşturulmuş olup ek bir maliyet söz konusu olmamıştır. Bu minvalde maliyet tablosunda değişiklik yapılmasına ihtiyaç duyulmamıştır.
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal veya yasal anlamda bir risk bulunmamakla birlikte pandemi sürecinin belirsizliği, ilgili bakanlık, kurum ve kuruluşlar tarafından önümüzdeki dönemde alınacak kararlar performans göstergelerine ulaşmak konusunda risk oluşturabilmektedir. Bu kapsamda risklerin minimize edilmesi ve sürdürülebilirliğin sağlanması adına e-eğitim alt yapısının geliştirilmesi, güncel tutulması ve yazılım üzerinde geliştirilecek özelliklerin TÜRKAK sistemine entegre edilmesi gerek görülebilir.

Tablo 27: Stratejik Hedef 3.1

A.3	A.3: Ulusal ve uluslararası alanlarda akreditasyonla ilgili tanınırlık, farkındalık ve etkinliği artırmak.
H.3.1	H.3.1. Kurumun üyesi olduğu Uluslararası Kuruluşların düzenlediği ve katılımın gerekli olduğu toplantılara düzenli katılım sağlanacak, bu toplantılardan plan dönemi boyunca en az ikisine ev sahipliği yapılacak ve kurulan özel görev güçlerine katılım sağlanacaktır.
H.3.1 Performansı (%)	100,00
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefe ulaşılmış olup hatta aşıldığı görülmektedir.
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Hedefe yönelik ilave bir önleme ihtiyaç bulunmamaktadır.

Performans Göstergesi	Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Döneminde ki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Döneminde ki Gerçekleş me Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1.1 Katılım sağlanan etkinlik sayısı/Katılımı zorunlu toplam etkinlik sayısı (%)	40	100	100	150	1,00
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	2020 yılı itibariyle yaşanan küresel pandemi dolayısıyla mart ayından sonra toplantılar ertelenmiş olup uzaktan toplantı (çevrimiçi) alt yapısı ihtiyacı doğmuştur. Yapılan değerlendirmeler sonrası toplantı vb. etkinliklere çevrimiçi olarak katılım sağlanmıştır. Olumsuz durumlar oluşsa da katılım sağlanan etkinliklerle belirlenen performans kriterlerinin üzerinde bir değer elde edilmiştir. TÜRKAK temsilcileri tarafından 2020 yılında EA, ILAC ve IAF bünyesinde organize edilen 19 komite toplantısının tümüne katılım sağlanmıştır. Ayrıca 2020 yılında OECD İLU ile ilgili toplantıya da katılım sağlanmıştır. Ayrıca toplam 20 zorunlu etkinliğe katılım sağlanmıştır. Bunların haricinde 10 toplantı / eğitim / çalıştay düzenlenmiş ve bunlara katılım sağlanmıştır.				
Etkililik	Uluslararası alanda yeni alanlarla ilgili faaliyetlerin takip edilmesi sağlanacaktır. TÜRKAK dokümantasyonunun uluslararası dokümantasyona göre uyumlaştırılması sağlanacaktır. Kaynak ihtiyacının tespiti ve gerekli altyapının oluşturulması sağlanacaktır. Yeni alanlar ile ilgili düzenli tanıtım ve bilgilendirme etkinlikleri yapılacaktır.				
Etkinlik	Küresel pandemi dolayısıyla herhangi bir maliyet değişimi yaşanmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal olarak mevcut riskler göz önüne alınarak yeni dönem için çalışmalar planlanmıştır.				
Performans Göstergesi	Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Döneminde ki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Döneminde ki Gerçekleş	Performans(%) (C-A)/(B-A)

				me Değeri *C	
PG 3.1.2 Temsil edildiğimiz ve aktif olan özel görev gücü/çalışm a grubu sayısı	40	11	12	25	1,00
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Pandemi sebebiyle özel görev gücü ve çalışma grubundaki toplantılar çevrimiçi olarak gerçekleştirilmektedir. Görevli personel toplantılara gerekli katılımı sağlamış olup performans kriterlerinden belirlenen hedeflere ulaşılmıştır. Bu kapsamda TÜRKAK; 27 farklı konuda EA, ILAC veya IAF bünyesinde temsil edilmektedir.				
Etkililik	Uluslararası alanda yeni alanlarla ilgili faaliyetlerin takip edilmesi sağlanacaktır. TÜRKAK dokümantasyonunun uluslararası dokümantasyona göre uyumlaştırılması sağlanacaktır. Kaynak ihtiyacının tespiti ve gerekli altyapının oluşturulması sağlanacaktır. Yeni alanlar ile ilgili düzenli tanıtım ve bilgilendirme etkinlikleri yapılacaktır.				
Etkinlik	Küresel pandemi dolayısıyla herhangi bir maliyet değişimi yaşanmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal olarak mevcut riskler göz önüne alınarak yeni dönem için çalışmalar planlanmıştır.				
Performans Göstergesi	Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Döneminde ki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Döneminde ki Gerçekleş me Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1.3 Ev sahipliği yapılan uluslararası toplantı sayısı	20	0	0	1	1,00
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					

İlgililik	TÜRKAK, 2020 yılı içerisinde herhangi bir uluslararası toplantıya ev sahipliği yapmamıştır. Toplantılar pandemi sebebiyle çevrimiçi olarak gerçekleştirilmektedir. EA Muayene Komitesi'nin mart ayı toplantısı TÜRKAK organizasyonu ile çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir. Belirlenen performans kriterine ulaşılmıştır.
Etkililik	Uluslararası alanda yeni alanlarla ilgili faaliyetlerin takip edilmesi sağlanacaktır. TÜRKAK dokümantasyonunun uluslararası dokümantasyona göre uyumlaştırılması sağlanacaktır. Kaynak ihtiyacının tespiti ve gerekli altyapının oluşturulması sağlanacaktır. Yeni alanlar ile ilgili düzenli tanıtım ve bilgilendirme etkinlikleri yapılacaktır.
Etkinlik	Küresel pandemi dolayısıyla herhangi bir maliyet değişimi yaşanmamıştır.
Sürdürülebilirlik	Kurumsal olarak mevcut riskler göz önüne alınarak yeni dönem için çalışmalar planlanmıştır.

Tablo 28: Stratejik Hedef 3.2

A.3	A.3: Ulusal ve uluslararası alanlarda akreditasyonla ilgili tanınırlık, farkındalık ve etkinliği artırmak.				
H.3.2	H.3.2: Uluslararası Akreditasyon Birliklerinin karşılıklı tanıma kapsamına aldığı yeni alanlarda en geç bir yıl içinde hizmet sunulmaya başlanacaktır.				
H.3.2 Performansı (%)	100,00				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefe ulaşılmış olduğu görülmektedir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Hedefe yönelik ilave bir önleme ihtiyaç bulunmamaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Dönemind eki Yılsonu Hedeflene n Değer *B	İzleme Dönemind eki Gerçekleş me Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.2.1 Tanınma anlaşmaları kapsamına	60	18	12	12	1,00

giren yeni alanlarda, akreditasyon talebinin olduğu tarihten itibaren akreditasyon hizmeti sunmaya başlama süresi (Ay)					
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	2019 yılı ve 2020 yılı içerisinde Genel Sekreterliğin kurumsal ve yönetsel kapasitesinin güçlendirilmesi amacıyla başta Genel Sekreter olmak üzere yönetim kadrolarına önemli atamalar yapılmıştır. Yeni yönetim anlayışı çerçevesinde birimlerin görev tanımları ve iş süreçleri gözden geçirilerek, daha etkin bir organizasyonel yapılanma ve hizmet sunumu için değişiklikler yapılmıştır. Bu kapsamda, 2020 yılı şubat ayında kurulan İş Geliştirme ve Projeler Müdürlüğü, yeni akreditasyon alanına giriş ile ilgili konularda ilgili Akreditasyon Başkanlıkları ile birlikte çalışmaktadır. Meydana gelen değişiklikler sonrası, hedef ve performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı olduğu düşünülmemiş ve yeni organizasyon yapısına göre performans hedeflerinin verilerinin takibi Akreditasyon Başkanlıkları ile birlikte İGPM tarafından yapılmaktadır.				
Etkililik	2020 yılı içerisinde tanınma anlaşması kapsamına giren bir yeni alan talebi ve faaliyeti bulunmamaktadır. Bu nedenle 2019 gerçekleşme değeri baz alınmıştır.				
Etkinlik	Öngörülme maliyetler ortaya çıkmamıştır. Bu bağlamda tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Yeni akreditasyon alanı ile ilgili yetkin uzman bulamama riski. Yeni akreditasyon alanındaki kamu otoritelerinin mevzuat uyumlaştırmalarını geç yapması. Kamu otoritesi ile koordinasyon eksikliği yaşanması. İlgili alanda denetimlerde görev alacak yeterli sayıda yetkin denetçi ve teknik uzman bulunmaması. Yeni akreditasyon alanlarıyla ilgili gelişmeleri takip etmek ve buna göre piyasadaki potansiyel uzmanlara ulaşmak. Diğer akreditasyon kurumlarının yeni akreditasyon alanlarını takip etmek ve gerektiğinde onlarla uzman bulma konusunda işbirliği yapmak. Teknik altyapıyı sağlayacak ortam için yeterli bütçenin ayrılması. Kamu otoritelerinin mevzuatlarının				

	ilgili düzenlemelere uyumunun zamanında yapıldığının takip edilmesi. Kamu kurumları ile düzenli bir şekilde etkin bir iletişim kurmak.				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans(%) (C-A)/(B-A)
PG 3.2.2 TÜRKA'ya ulaşan ve olumlu değerlendirilen yeni akreditasyon alt alanlarında değerlendirmeden itibaren faaliyete başlama süresi (Ay)	40	13	12	11	1,00
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	2019 yılı ve 2020 yılı içerisinde Genel Sekreterliğin kurumsal ve yönetsel kapasitesinin güçlendirilmesi amacıyla başta Genel Sekreter olmak üzere yönetim kadrolarına önemli atamalar yapılmıştır. Yeni yönetim anlayışı çerçevesinde birimlerin görev tanımları ve iş süreçleri gözden geçirilerek, daha etkin bir organizasyonel yapılanma ve hizmet sunumu için değişiklikler yapılmıştır. Bu kapsamda, 2020 yılı şubat ayında kurulan İş Geliştirme ve Projeler Müdürlüğü, yeni akreditasyon alanına giriş ile ilgili konularda ilgili Akreditasyon Başkanlığı ile birlikte çalışmaktadır. Meydana gelen değişiklikler sonrası, hedef ve performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı olduğu düşünülmemiş ve yeni organizasyon yapısına göre performans hedeflerinin verilerinin takibi akreditasyon başkanlıkları ile birlikte İGPM tarafından yapılmaktadır.				

Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır ve performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçların karşılandığı değerlendirilmektedir. Performans göstergesinde gerçekleştirmelerin, aşağıda verilen konularda kalkınma planı ile diğer üst politika belgelerinde yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara olumlu katkısı olduğu değerlendirilmektedir: - TÜRKAK hizmet kapsamını genişletilmesi - TÜRKAK'ın genişleyen anlaşmalara uyum sağlayarak hâlihazırdaki faaliyetlerini bu çerçevede uluslararası küresel-bölgesel mevzuat, standart ve normatif dokümanlar uyarınca genişletmesi ve dolayısıyla akredite uygunluk değerlendirme hizmetlerine ödenen ücretlerin ülke içerisinde kalmasını sağlamak, ihraç edilen ulusal ürünlerin satıldığı ülkelerde tekrar aynı uygunluk değerlendirme süreçlerinden geçmesinin önüne geçerek buradan oluşacak zararların engellenmesi.
Etkinlik	Öngörülmeleyen maliyetler ortaya çıkmamıştır. Bu bağlamda tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
Sürdürülebilirlik	Yeni akreditasyon alanı ile ilgili yetkin uzman bulamama riski. Yeni akreditasyon alanındaki kamu otoritelerinin mevzuat uyumlaştırmalarını geç yapması. Kamu otoritesi ile koordinasyon eksikliği yaşanması. İlgili alanda denetimlerde görev alacak yeterli sayıda yetkin denetçi ve teknik uzman bulunmaması. Yeni akreditasyon alanlarıyla ilgili gelişmeleri takip etmek ve buna göre piyasadaki potansiyel uzmanlara ulaşmak. Diğer akreditasyon kurumlarının yeni akreditasyon alanlarını takip etmek ve gerektiğinde onlarla uzman bulma konusunda işbirliği yapmak. Teknik altyapıyı sağlayacak ortam için yeterli bütçenin ayrılması. Kamu otoritelerinin mevzuatlarının ilgili düzenlemelere uyumunun zamanında yapıldığının takip edilmesi. Kamu kurumları ile düzenli bir şekilde etkin bir iletişim kurmak.

Tablo 29: Stratejik Hedef 3.3

A.3	A.3: Ulusal ve uluslararası alanlarda akreditasyonla ilgili tanınırlık, farkındalık ve etkinliği artırmak.
H.3.3	H.3.3 : Yurtdışı akreditasyon kuruluşları ve birliklerinden gelen denetçi / teknik uzman / eş değerlendirici / eğitim / danışmanlık talepleri plan dönemi boyunca değerlendirilerek karşılanacaktır

H.3.3 Performansı (%)	100,00				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefe ulaşılmış olup hatta aşıldığı görülmektedir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Hedefe yönelik ilave bir önleme ihtiyaç bulunmamaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.3.1 1 EA ve diğer akreditasyon birlikleri tarafından düzenlenecek eş değerlendirme denetimleri için gelen taleplerin karşılanma oranı (%)	50	80	80	100	1,00
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	2019 yılı ve 2020 yılı içerisinde Genel Sekreterliğin kurumsal ve yönetsel kapasitesinin güçlendirilmesi amacıyla başta Genel Sekreter olmak üzere yönetim kadrolarına önemli atamalar yapılmıştır. Yeni yönetim anlayışı çerçevesinde birimlerin görev tanımları ve iş süreçleri gözden geçirilerek, daha etkin bir organizasyonel yapılanma ve hizmet sunumu için değişiklikler yapılmıştır. Yurtdışı akreditasyon kurumlarından gelen denetçi/teknik uzman / eş değerlendirici / eğitim / danışmanlık talepleri ile ilgili süreçler 2020'deki yeni organizasyon yapısıyla kurulan İş Geliştirme ve Projeler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Meydana gelen değişiklikler sonrası, hedef ve performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı olduğu düşünülmemiş ve yeni organizasyon yapısına göre performans hedeflerinin verilerinin takibi İGPM tarafından yapılmaktadır.				

Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır ve performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandığı değerlendirilmektedir. Performans göstergesinde gerçekleştirmelerin, aşağıda verilen konularda kalkınma planı ile diğer üst politika belgelerinde yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara olumlu katkısı olduğu değerlendirilmektedir: - TÜRKAK'ın kuruluşundan itibaren edindiği tecrübeye istinaden gelişen ekonomilerde akreditasyon kurumlarının oluşturulması ve teknik kapasitesinin artırılması süreçlerine dahil olarak hem ikili işbirliklerinin geliştirilmesi hem de bahse konu ekonomilerin Türkiye ile ticari potansiyelin artırılmasına katkıda bulunmak.				
Etkinlik	Öngörülme maliyetler ortaya çıkmamıştır. Bu bağlamda tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Gelen talebin konusuna göre yetkin denetçi/uzman bulamama riski. Pandemi sebebiyle yaşanan seyahat kısıtlamaları. Talebe göre uygun denetçi/uzmanın müsaitlik takviminin talep edilen tarihe uygun olmaması. Denetçinin az olduğu alanlarla ilgili akreditasyon başkanlığı ve DTU Müdürlüğü ile koordineli çalışarak yeterli sayıda, yetkin insan kaynağına sahip olmak için gerekli önlemleri almak. Uygulanabilir olduğu durumlarda destek faaliyetlerinin çevrimiçi telekonferans yöntemiyle verilmesi amacıyla gerekli altyapının ve çevrim içi ortamına adaptasyonun sağlanması. Yeni akreditasyon alanı ile ilgili yurtiçinde ve yurtdışında gelişmeleri takip etmek ve verilen hizmet çeşitliliğini arttırmak.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.3.2 Yurtdışı akreditasyon kuruluşlarından gelen denetçi/teknik uzman / eş değerlendirici / eğitim / danışmanlık	50	75	75	100	1,00

taleplerinin karşılanma oranı (%)					
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	2019 yılı ve 2020 yılı içerisinde Genel Sekreterliğin kurumsal ve yönetsel kapasitesinin güçlendirilmesi amacıyla başta Genel Sekreter olmak üzere yönetim kadrolarına önemli atamalar yapılmıştır. Yeni yönetim anlayışı çerçevesinde birimlerin görev tanımları ve iş süreçleri gözden geçirilerek, daha etkin bir organizasyonel yapılanma ve hizmet sunumu için değişiklikler yapılmıştır. Yurtdışı akreditasyon kurumlarından gelen denetçi/teknik uzman / eş değerlendirici / eğitim / danışmanlık talepleri ile ilgili süreçler 2020'deki yeni organizasyon yapısıyla kurulan İş Geliştirme ve Projeler Müdürlüğü tarafından yürütmektedir. Meydana gelen değişiklikler sonrası, hedef ve performans göstergesinde bir değişiklik ihtiyacı olduğu düşünülmemiş ve yeni organizasyon yapısına göre performans hedeflerinin verilerinin takibi İGPM tarafından yapılmaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşmıştır ve performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandığı değerlendirilmektedir. Performans göstergesinde gerçekleştirmelerin, aşağıda verilen konularda kalkınma planı ile diğer üst politika belgelerinde yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara olumlu katkısı olduğu değerlendirilmektedir: - TÜRKAK'ın kuruluşundan itibaren edindiği tecrübeye istinaden gelişen ekonomilerde akreditasyon kurumlarının oluşturulması ve teknik kapasitesinin artırılması süreçlerine dahil olarak hem ikili işbirliklerinin geliştirilmesi hem de bahse konu ekonomilerin Türkiye ile ticari potansiyelin artırılmasına katkıda bulunmak.				
Etkinlik	Öngörülme maliyetler ortaya çıkmamıştır. Bu bağlamda tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Gelen talebin konusuna göre yetkin denetçi/uzman bulamama riski. Pandemi sebebiyle yaşanan seyahat kısıtlamaları. Talebe göre uygun denetçi/uzmanın müsaitlik takviminin talep edilen tarihe uygun olmaması. Denetçinin az olduğu alanlarla ilgili akreditasyon başkanlığı ve DTU Müdürlüğü ile koordineli çalışarak yeterli sayıda, yetkin insan kaynağına sahip olmak için gerekli önlemleri				

	almak. Uygulanabilir olduğu durumlarda destek faaliyetlerinin çevrimiçi telekonferans yöntemiyle verilmesi amacıyla gerekli altyapının ve çevrim içi ortamına adaptasyonun sağlanması. Yeni akreditasyon alanı ile ilgili yurtiçinde ve yurtdışında gelişmeleri takip etmek ve verilen hizmet çeşitliliğini arttırmak.
--	--

Tablo 30: Stratejik Hedef 3.4

A.3	A.3: Ulusal ve uluslararası alanlarda akreditasyonla ilgili tanınırlık, farkındalık ve etkinliği artırmak.				
H.3.4	H.2.3: TÜRKAK'ın ülke çapındaki tanınırlığını ve farkındalığını artırmaya yönelik etkinlikler plan dönemi boyunca yapılacaktır.				
H.3.4 Performansı (%)	40,00				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Pandemi döneminde süreçlerin aksaması sebebiyle bu hedefe ulaşılamamıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	2021 yılında yeni dönem için bülten çalışmalarına başlanmış olup ilk aylarda bülten çıkarılması planlanmaktadır. 2021 yılının ilk aylarında PG 3.4.2'ye yönelik değerlendirmenin yapılması planlanmaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedef e Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2018) *A	İzleme Döneminde ki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Döneminde ki Gerçekleş me Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.4.1 TÜRKAK internet sitesinin kullanıcı dostu olarak tasarımının tamamlanma oranı (%)	30	25	100	100	1,00
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Plan başlangıç ve bitiş dönemi arasında TÜRKAK internet sayfası yenilendi ve kullanıcıların erişimine açılmıştır. Bu kapsamda belirlenen performans kriterine ulaşılmıştır.				

Etkililik	Belirlenen performans değerine ulaşılmış olup herhangi bir güncelleme yapılmasına gerek duyulmamaktadır. Bu göstergenin takibi 2020 yılı için yapılmayacaktır. Ancak TÜRKAK internet sitesinin kullanıcı dostu tasarımı 2020 yılında tamamlanmıştır.				
Etkinlik	Mevcut internet sitesinin yapımı aşamasında herhangi bir ek maliyet ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal olarak mevcut riskler göz önüne alınarak yeni dönem için çalışmalar planlanmıştır.				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Döneminde ki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Döneminde ki Gerçekleşme Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.4.2 TÜRKAK internet sitesi ziyaretçilerinin memnuniyet oranı (%)	20	0	73	0	0,00
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	TÜRKAK İnternet sayfası 2020 yılında hizmet alındığından herhangi bir kullanım memnuniyet oranı ölçülmemiştir. 2021 yılının ilk aylarında bu değerlendirmenin yapılması planlanmaktadır.				
Etkililik	İnternet sitesinin yeniden yapılandırılması sebebiyle performans değerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Mevcut değerlendirme aşamasında herhangi bir ek maliyet ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal olarak mevcut riskler göz önüne alınarak yeni dönem için çalışmalar planlanmıştır.				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(2018) *A	İzleme Döneminde ki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Döneminde ki Gerçekleşme Değeri *C	Performans(%) (C-A)/(B-A)
PG 3.4.3 Katılım sağlanan fuar vb. etkinlik sayısı	30	5	12	5	0,00
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					

İlgililik	2020 yılında yaşanan Covid-19 salgını nedeniyle toplu etkinliklere ülke bazında önemli sınırlamalar getirilmiştir. Bu çerçevede, pek çok fuar vb. organizasyon iptal edilmiştir. Tamamen dış faktörlerden kaynaklanan sebeplerle bu göstergenin gerçekleştirilmesi imkânı bu koşullar altında bulunmamaktadır.				
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşamamıştır.				
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemez maliyetler ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler bulunmamaktadır.				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Döneminde ki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Döneminde ki Gerçekleşme Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.4.4 Çıkarılan bülten sayısı	20	2	6	4	0,50
Performans Göstergesine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	2020 yılında yaşanan pandemi ve organizasyon yapısındaki değişiklikler sebebiyle bülten çalışması yapılamamıştır. 2021 yılında yeni dönem için bülten çalışmalarına başlanmış olup ilk aylarda çıkarılması planlanmaktadır.				
Etkililik	2020 yılında yaşanan pandemi ve organizasyon yapısındaki değişiklikler sebebiyle bülten çıkarılamadığından performans değerine ulaşamamıştır. Bu nedenle 2019 gerçekleşmesi baz alınmıştır.				
Etkinlik	Mevcut durumda herhangi bir ek maliyet ortaya çıkmamıştır.				
Sürdürülebilirlik	Kurumsal olarak mevcut riskler göz önüne alınarak yeni dönem için çalışmalar planlanmıştır.				

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans bilgi sisteminin altyapısını e-TÜRKAK Kurumsal Hizmet Portalı oluşturmaktadır. Hizmet portalının kapsamının genişletilmesi ve daha kullanışlı hale getirilmesi çalışmalar sürdürülmektedir. TÜRKAK Yenileme Projesi ve Süreç Otomasyon Projesi kapsamında oluşturulan yeni hizmet portalında Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Performans Programının konsolide edilmesi ve Faaliyet Raporunun sonuçlarının daha hızlı ve hatasız şekilde alınması işlemler bu çalışma sonunda portal üzerinden elde edilecektir.

Stratejik planlama, operasyonel planlama, görev tanımları, iş süreçleri, yetki ve sorumluluklar, performans programı hazırlama, izleme-değerlendirme-raporlama süreçleri yeniden belirlenmiştir.

Stratejik plandaki amaç ve hedefler ile performans programında yer alan hedefler ve sorumlu harcama birimleri arasında bağlantı sağlanmıştır. Performans hedefleri ile bu hedeflerin izlenmesi için belirlenen performans göstergeleri ise izleme ve değerlendirme sürecinin temelini oluşturmaktadır. Değerlendirme kapsamında performans göstergesinin kaynağı, sonuç analizi, gerçekleşme durumu, hedeflenen değerden sapma ile ilgili önümüzdeki dönemde alınacak önlemler belirtilmektedir.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

STRATEJİK PLANDA ÖNGÖRÜLMİYEN KURUMSAL KAPASİTE İHTİYAÇLARI

5018 sayılı Kanunun uygulama sürecinde başta Strateji Geliştirme Başkanlığımız olmak üzere tüm harcama birimlerinde, görev ve sorumlulukların anılan Kanunun öngördüğü şekilde yürütebilmesi için ilave idari personele ihtiyaç duyulmaktadır.

ÜSTÜNLÜKLER

- TÜRKAK'ın faaliyet konusunda ülkemizde yetkili tek kuruluş olması,
- Paydaşlar ile TÜRKAK'ın daha yakın işbirliği içerisinde çalışmaya başlaması,
- Nitelikli, yetkin, mesleki uzmanlığı bulunan yeterli sayıda insan kaynağına sahip olması,
- Fiziki ve teknik altyapımızın güçlü olması,
- Genç ve dinamik bir insan kaynağına sahip olması,
- Hazine desteğine ihtiyaç duymayan, kendi finansmanını kendi karşılayan bir kuruluş olması,
- Kurum içi iletişimin güçlü olması,
- Konusunda kurumsal bilgi ve tecrübeye sahip bir kurum olması,
- Kurumun tabi olduğu ulusal ve uluslararası kurullar çerçevesinde tarafsızlık ile mali ve idari özerklik konusunda korumaya sahip olması,
- Bağlı olduğumuz uluslararası birlikler sayesinde bilgiye erişim kolaylığı olması,
- Denetçi teknik uzman havuzunun çeşitli uzmanlıklarda çok sayıda kişiyi içeriyor olması ve ihtiyaç duyulduğunda kolaylıkla erişilebilmesi,
- Yeni akreditasyon alanlarına adaptasyonun insan kaynağı gücüyle hızlı bir şekilde sağlanması.

ZAYIFLIKLAR

- Akreditasyon planlama, denetim ve karar alma süreçlerinin fazla bürokratik işlemlere tabii olması nedeniyle uzun sürmesi,
- Kamu kurumu olması sebebiyle; zamanlama, bürokrasi ve çalışan performans değerlendirmesi ile ilgili konularda zorluklar olması, mevzuat değişikliklerinin zaman alması,
- Kurumun toplum genelinde tanınırlığının az olması,
- Kurum kültürünün henüz yeterince geliştirilmemiş olması,
- İş süreçlerinin performans ölçümünün yapılmaması, ölçülebilir kalite hedeflerinin olmaması,
- Risk yönetimi ve risk değerlendirme sisteminin henüz yeterince gelişmemiş olması,
- Kariyer ve gelişimi imkânlarının kısıtlı olması, kişisel gelişim ve kurum kültürünü geliştirecek bireysel gelişim programlarının yetersiz olması,
- Denetçi harmonizasyonunun yeterince sağlanamamış olması,
- Üst yönetim ve birim kararlarının paylaşımının etkin yapılamaması,
- Personele yönelik sosyal imkânların kısıtlı olması, personeli motive edici, kaynaştırıcı bir araya getirecek, aidiyeti arttırıcı aktivitelerin yapılmıyor olması,
- Yabancı akreditasyon kuruluşlarının Türkiye'de ticari faaliyetlerde bulunma talepleri,
- Gelişen yeni teknolojilere adaptasyon için fiziki ve teknolojik altyapının güçlendirilmesi.

DEĞERLENDİRME

- Akreditasyon alanında çevre Ülkelerle ve paydaşlarla işbirliği fırsatlarının değerlendirilmesi,
- Kurumsal kapasiteyi kullanarak kamu politikalarında etkinlik sağlanması,
- Yeni akreditasyon alanlarına adaptasyonun insan kaynağı gücüyle hızlı bir şekilde sağlanması,
- Standartlara uygun olmayan akreditasyon taleplerinin reddedilmesi ve ilgili kurumların akreditasyon hakkında bilgilendirilerek işbirliği yapılmasının sağlanması,
- Denetçi teknik uzman belirlenmesinde seçici olunması, kalifiye havuz oluşturulması,
- İç ve dış paydaşlarla etkin iletişim planları oluşturularak işbirliği imkânları geliştirilmesi,
- Akreditasyon bilincinin gelişmesi dolayısıyla kurumu tanıtıcı faaliyetlerin artırılması,
- Gelişen yeni teknolojilere adaptasyon için fiziki ve teknolojik altyapının güçlendirilmesi,
- TÜRKAK logosunun/ Akreditasyon markasının usulsüz kullanımları tespit edilerek, etkin hukuki mücadele edilerek, sonuçları kamuoyuna duyurulması,
- İletişim planı etkinleştirilerek akreditasyon ile ilgili doğru bilgi aktarımının sağlanması,
- TÜRKAK'ın uluslararası geçerliliğini koruması ve dünya çapında itibarlı bir akreditasyon kurumu olarak faaliyetini sürdürmesi,
- Piyasadaki taleplere uygun şekilde yeni akreditasyon alanlarında TÜRKAK'ın hizmetlerini yaygınlaştırması ve güvenin devam etmesi,
- Avrupa Akreditasyon Birliğince yapılan eş değerlendirme denetimi (peer evaluation) sonrasında kurumun yetkinliğinin ve uluslararası anlaşmaların geçerliliğinin sürdürülmesi,
- Paydaşlarla sürekli iletişim içinde olunması, geri bildirimlerin alınması, değerlendirilmesi ve birlikte çalışma kültürünün oluşturulması,
- Kurumun sunduğu hizmetin nitelik ve niceliğinin günden güne önemsenmesi ve yaygınlaşması,
- TÜRKAK'ın çevre Ülkelerdeki akreditasyon kurumlarının kurulup işletilmesinde destek olması, işbirliklerini geliştirmesi, ayrıca akreditasyon faaliyetlerini bu bölgelere yaygınlaştırması,
- Kurumun, bazı mevzuat kısıtlamaları dolayısıyla etkin ve verimli hizmet sunumunda zorluklarla karşılaşılması.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

TÜRKAK, uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek maksadıyla, faaliyetlerine güven içerisinde devam etmektedir.

Ulusal ve uluslararası alanlardaki sektörel gelişmeleri yakından takip ederek, akreditasyonla ilgili mevzuatı güncelleme ve geliştirme, politikalar üretme ve ülkemizin kalite alt yapısının gelişimine katkı sağlama konusunda üzerine düşen görevleri yapmaktadır.

Hukuk Müşavirliği üzerinden yürütülen işler yasal sürelerle tabi olduğundan müşavirliğimizce diğer birimlerden bilgi-belge talep edildiğinde bilgi akışının hızlı, etkin ve özenli bir şekilde sağlanması kurumumuzun herhangi bir hak kaybına uğramaması açısından son derece önemlidir. Diğer taraftan, evrak işlerinin yürütülmesi ve kurumsal bazı süreç ve projelerde birimimizin daha aktif temsil edilmesi bakımından idari personel temini yoluna gidilmesi uygun olacaktır.

Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı olarak Kurumsal hizmetlerin aksamadan kesintisiz sürdürülebilmesi, personelin çalışma koşullarının uygun olması adına mevzuatına uygun olarak gerekli alımlar yapılmaktadır. İş hacminin artması düşünülmekle yeni personel alımına yönelik planlama yapılmış olup ihtiyaç duyulacak yeni hizmet binasının yapımına yönelik fizibilite çalışmaları başlatılmıştır. Kurum personelinin kariyerine yönelik Eğitim İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışarak eğitim planları yapılmış, personelin bu eğitimlere katılımları sağlanmıştır. İş Geliştirme ve Projeler Müdürlüğü Uluslararası Akreditasyon Birliklerinin karşılıklı tanıma kapsamına aldığı yeni alanlarda en geç bir yıl içinde hizmet sunmaya başlamıştır.

EK-1: ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler ve sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Ankara-Şubat-2021)

G. Banu MÜDERRİSOĞLU
Genel Sekreter

EK-2: MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Ankara-Şubat 2021)

Mustafa EROĞLU

Strateji Geliştirme Başkanı