



## 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI



Kamu Mali Yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yönetim ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Bilindiği üzere performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporları oluşturmaktadır. Stratejik Plan ve Performans Programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyacı arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

Bu bağlamda idaremizin 2016 Yılı Performans Programı mali plan ile bütçe içi ve bütçe dışı kaynakları göz önünde bulundurarak, Stratejik Plan'da yer alan amaç ve hedeflerinden program döneminde hangilerine ne ölçüde öncelik vereceklerini katılımcı bir yöntemle belirlenmesiyle oluşturulmuştur.

Hazırlamış olduğumuz 2016 Yılı Performans Programımızda harcama kalemlerimizden de anlaşılacağı üzere ilimiz öncelikli ihtiyaçlarını aşağıdaki gibi sıralayabiliriz:

- İstihdam,
- Eğitim,
- Halk sağlığı,
- Altyapı,
- Üstyapı,
- Hizmet ve
- Kültürel faaliyetlerdir.

Sırnak İl Özel İdaresi'nin 2016 yılı kaynaklarını en doğru ve en yararlı şekilde kullanarak, vatandaş odaklı hesap verilebilirliği ön planda tutan, kamuoyunun bilgilendirilmesini esas alan bir anlayışla Performans Programı'nda belirtilen amaçlara uygun olarak hesap vereceğimiz hizmetlerin ilimiz için hayırlara vesile olmasını diliyorum.

Bu kitapçığın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür ediyorum.

Ali İhsan SU  
Vali



## 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI



### İÇİNDEKİLER

<b>BÖLÜM</b>	<b>SAYFA NO</b>
SUNUŞ	1
İÇİNDEKİLER	2
GİRİŞ	3
MİSYON	3
VİZYON	3
ETİK DAVRANIŞ KURALLARIMIZ	4
YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
TEŞKİLAT YAPISI	7
ORGANİZASYON ŞEMASI	8
FİZİKEL KAYNAKLAR	9
BİLGİ KAYNAKLARI VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	13
İNSAN KAYNAKLARI	14
SUNULAN HİZMETLER VE PROJELER	17
DİĞER HUSUSLAR	18
PERFORMANS BİLGİLERİ	19
TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	19
STRATEJİK AMAÇLAR	20
PERFORMANS HEDEF GÖSTERGELERİ VE FAALİYETLER	23
BÜTÇE BİLGİLERİ	46
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	47



## 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

### GİRİŞ

Performans Programları, kurumların beş yıllık Stratejik Planları çerçevesinde hazırlanan ve bir yıllık başarı hedeflerini belirleyen belgelerdir. Yasaya göre Performans programı bütçenin oluşturulmasına temel teşkil eder. Bu nedenle bütçeden önce oluşturulup İl Genel Meclisi tarafından kabul edilmesi gerekmektedir. Performans Programındaki hedefler, beş yıllık stratejik amaç ve hedefleriyle uyumlu olmak zorundadır. Performans Programı, her yıl belirlenen tarihlerde ilgili daire başkanlıkları ve müdürlükler tarafından güncellendiğinden mümkün olduğu kadar basit ve kolay hazırlanacak bir şekilde düzenlenmiştir.

### MİSYON, VİZYON VE ETİK DAVRANIŞ KURALLARI

#### A.MİSYONUMUZ

Şırnak iline ve halkına, 21. Yüzyılın toplumlarının ulaştığı yaşam düzeyinin imkanlarını, 21. Yüzyılın beklentilerine uygun bir hizmet sunum tarzı ile köy-kent arasındaki gelişmişlik farkını azaltmak ve bireylerin içinde yaşamaktan mutlu olacağı bir kent oluşturarak yaşam kalitesini sürekli iyileştirmektir.

Çağın beklentilerine yakışır bir kalite ve hizmet tarzı ile eğitim, sağlık, tarım, kültür, sosyal hizmetler, turizm ve bayındırlık alanlarındaki kamu hizmetlerini yürüterek, Şırnak ilinin ve halkının, yaşam standartlarını iyileştirmek ve kalınmanın alt yapısını oluşturmaktır.

#### B.VİZYONUMUZ

Yeni yüzyılın hizmet sunumundaki yaklaşımları olan; çağdaşlık, vatandaş odaklılık, şeffaflık, katılımcılık, aktiflik, güven verilebilirlik ilkelerini referans alarak halkın beklentilerine uygun hizmetleri vermektir.

Tarihi ve kültürel mirasını 21. Yüzyılın dinamizmi ile sentezleyerek;

- Vatandaş odaklı,
- Yenilikçi,
- Şeffaf ve katılımcılığı esas alan,
- Toplumsal gelişme sürecinde liderlik rolü üstlenmiş bir kamu kuruluşu olmaktadır.



## 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

### C. ETİK DAVRANIŞ KURALLARIMIZ

- Hesap verilebilir ve hesap sorulabilir bir yaklaşım izlenir.
- Şeffaflık, dürüstlük ve eşit yaklaşım temel ilkedir.
- İş ahlakı gözetilir.
- Herkese kendini ifade etme fırsatı verilir.
- Stratejik amaç ve hedefler belirlenirken katılımcı bir yaklaşım sergilenir.
- Güvene dayalı hizmet politikası uygulanır.
- Karşılıklı güven ortamı vardır.
- Çalışmalarda iş bölümü esas alınır ve ekip çalışmasına önem verilir.
- Kurumun başarısı, tüm çalışanların ortak başarısı olarak kabul edilir.
- Çalışanların sosyal haklarına saygı duyulur.
- Çalışanlar halka hizmet için azami gayret gösterir.
- Çalışanlar sorumluluklarının bilincindedir.
- Çalışma ortamı ve koşulların uygunluğu önemsenir.
- Faaliyetlerin etken, etkili ve verimli bir şekilde yerine getirilebilmesi için gerekli kaynak ve destek sağlanır.
- Hizmet içi eğitime, kişisel ve mesleki gelişime önem verilir.
- Çalışanların performansı ödüllendirilir.
- Atamalarda liyakat esas alınır.
- Sahip olunan mesleki bilgi ve tecrübenin paylaşımına önem verilir.
- Emek ve bilgi sahibinin haklarına saygı duyulur.



## 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

### BÖLÜM 1: GENEL BİLGİLER

#### A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İl Özel İdaresinin yerel yönetim birimi olarak örgütlenmesi konusunda ilk düzenlemeler 1864 yılında çıkarılan “Teşkil-i Vilayet Nizamnamesi” ile yapılmıştır. Vilayet Nizamnamesi, vilayetleri kaldırarak yerine il düzenini getirmiş olup, İl Özel İdare sisteminin temelini oluşturan bu tüzük, il genel yönetimi ve il özel yönetimini bir arada düzenlemiştir.

Daha gelişmiş bir Mahalli İdare anlayışı ile ilk defa 1876 Anayasası ile ele alınmış, bu anayasa ile genel meclisin yılda bir defa il merkezinde toplanacağı, üye seçimlerinin ve genel meclisin görevlerinin bir kanunla tespit edileceği hükme bağlanmıştır. Ancak Millet Meclisi'nin dağıtılmasıyla çıkarılamayacak, Kasım 1908 yılında II. Meşrutiyet'in ilanı ile yeniden ele alınmış ve 13 Mart 1913 tarihinde “İdare-i Umumiye-i Vilayet Kanunu Muvakkati” adıyla yürürlüğe konulmuştur.

1987 yılına kadar kullanılan bu kanunun, 16 Mayıs 1987 yılında yayımlanan 3360 Sayılı Kanunla 15 maddesi değiştirilmiş, 6 maddesi ve 4 fıkrası yürürlükten kaldırılmış, 4 ek, 4 geçici madde ile 9 bend yeniden eklenerek 5302 Sayılı yeni İl Özel İdaresi Kanunu'nun yayımlandığı 4 Mart 2005 tarihine kadar kullanılmış ve bu tarihten itibaren de yürürlükten kaldırılmıştır. 04/03/2005 tarihinde yürürlüğe giren 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'na göre;

#### 1. İL ÖZEL İDARESİNİN YETKİLERİ

- a. Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek,
- b. Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- c. Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek,
- d. Borç almak ve bağış kabul etmek,
- e. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'ye kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,
- f. Özel kanyınları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak,
- g. Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemektir. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usul ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapılabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri ile il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.



## 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

### 2. İL ÖZEL İDARESİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

İl özel idaresi mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; (belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyeleri hariç) ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskan, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarım ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,
- İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılabilecek ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrafta öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yıl sonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılamayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakan'ın onayı ile bu fıkra kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere veya başka bir il özel idaresine ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresi'ne aktarılabilir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarım ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni planı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde Büyükşehir Belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni planı, belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il olan Büyükşehir Belediye'lerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediye'leri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin mali durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.



## 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürllü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğler mahalli idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret ve Sanayi Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu kanun kapsamı dışındadır.

### B. TEŞKİLAT YAPISI

Şırnak il özel idaresini teşkilat yapısı; İçişleri Bakanlığınca 10.06.2007 gün ve 26548 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair Yönetmeliğin 10. Maddesi gereğince hazırlanan yeni cetveller İl Genel Meclisi'nin 07.07.2009 tarih ve 274 sayılı kararı ile onaylanmıştır. 01.10.2010 tarih ve 27716 sayılı resmi gazetede yayımlanan İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelikte değışiklik yapılmasına dair yönetmelikte Şırnak il Özel İdaresi B-4 grubundan B-5 grubuna yükselmiştir.

Bu yapılanmada 1 Genel Sekreter, 1 Genel Sekreter Yardımcısı, 1 Hukuk Müşaviri, 14 Müdür, 6 İlçe Müdürü olmak üzere toplam 24 yönetici kadrosu ile görev, yetki ve sorumlulukları ve hizmetleri yerine getirmektedir.

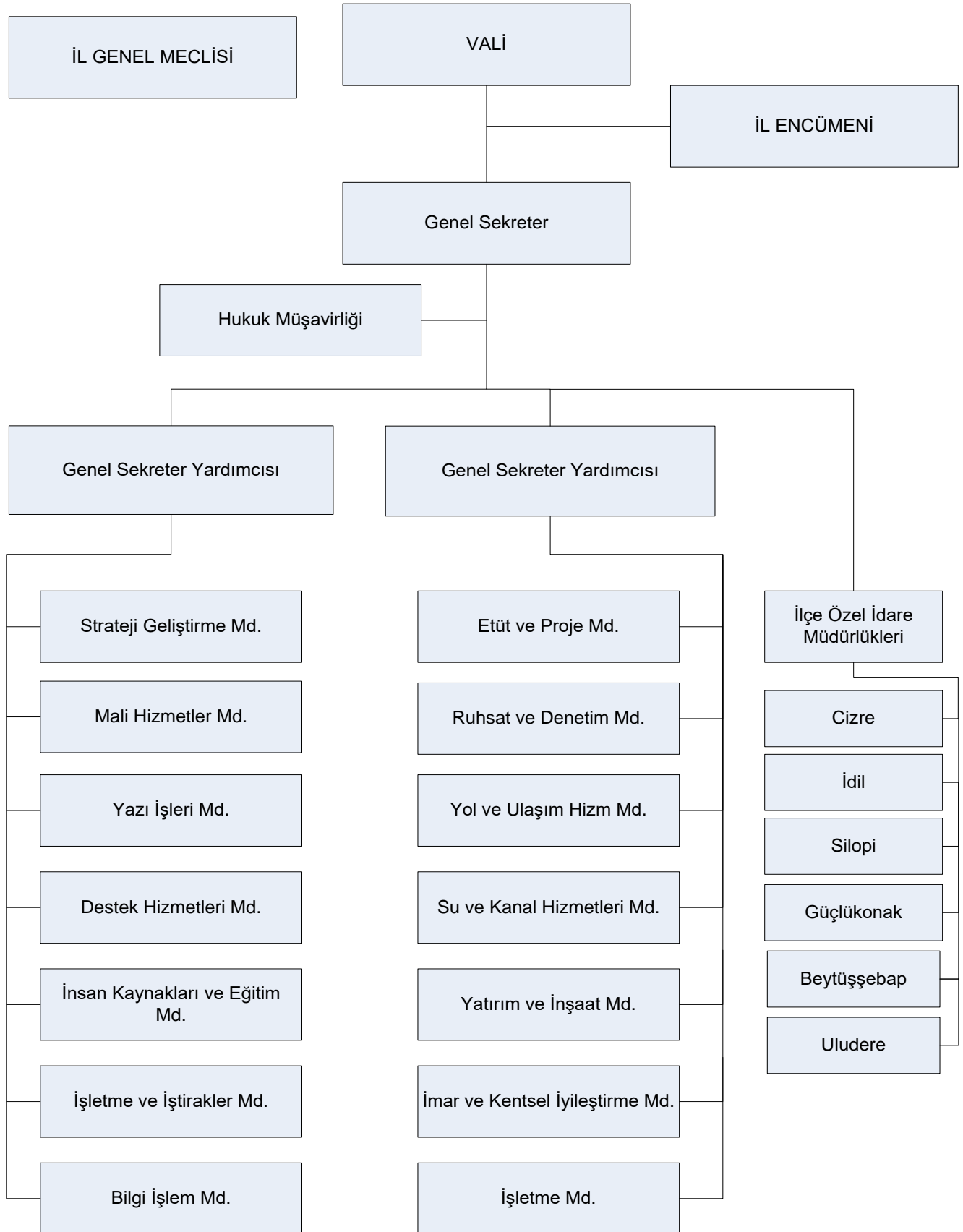
Yukarıda geçen ünvanlara ait görev tanımları; "Şırnak İl Özel İdare Genel Sekreterliği Görev Bölümü Yönergesi'nde açıklanmıştır.

Kurumumuzda çalışan memurlar ve sözleşmeliler 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na, işçiler ise 4857 Sayılı İş Kanunu'na tabidirler.



## 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

### ŞIRNAK İL ÖZEL İDARESİ ORGANİZASYON ŞEMASI







## 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

### C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

Şırnak İl Özel İdaresi merkez hizmet binası ile 1 adet ambar ve atölye olarak kullanılan bina olmak üzere toplam 2 binada hizmet vermektedir.

Merkez Bina: Genel Sekreterlik, Hukuk Müşavirliği, Strateji Geliştirme Müd., Mali Hiz. Müd., Yazı İşl. Müd., Destek Hiz. Müd., İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd., İşletme ve İştirakler Müd., Bilgi İşlem Müd. Etüt ve Proje Müd., Ruhsat ve Denetim Müd., Yol ve Ulaşım Hiz. Müd., Su ve Kanal Hiz. Müd., Yatırım ve İnş. Müd., İmar ve Kentsel İyileştirme Müd., İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve Zarar Tespit Bürosu Şırnak İş Merkezi'nin mülkiyeti idaremize ait olan 2. Ve 3. katlarında hizmet vermektedir.

Ambar ve Atölye Binası: İşletme Müd. (atölye ve akaryakıt) ve Ambar Uludere yolunun 2'nci km'sinde Şırnak-Uludere-Van yolu üçgeninde bulunan mülkiyeti idaremize ait olan binalarda hizmet vermektedir.

### GAYRİMENKUL LİSTESİ

#### 1. Merkez Gayrimenkulleri

MAH./KÖY	MEVKİİ/SK.	ADA/PRS.	YÜZÖLÇ.(M2)	EDİNME SEBEBİ/TARİHİ	AÇIKLAMA/NİTELİĞİ
Bahçelievler M.	Millet Cad.Civ.	313/26	4,109.02	Kadastro - 13.02.1997	Atatürk İ.Ö.O. Bin. Ve bahçesi
Bahçelievler M.		313/93	497.86	Satış - 24.11.1997	Arsa
Bahçelievler M.	Cizre Yolu Civ.	313/94	403.07	Satış - 24.11.1997	Arsa
Bahçelievler M.	Cizre Yolu Civ.	313/95	2,142.84	Satış - 24.11.1997	Arsa (Rekabet İ.Ö.O.)
Bahçelievler M.	Cizre Yolu Civ.	313/96	505.45	Satış - 24.11.1997	Arsa
Bahçelievler M.	Cizre Yolu Civ.	313/97	4,370.00	Satış - 24.11.1997	Arsa (Hekimevi)
Bahçelievler M.	Cizre Yolu Civ.	313/98	632.00	Satış - 24.11.1997	Arsa
Bahçelievler M.	YİBO Civan.	493/9	21,148.76	Satış - 03.08.2005	Arsa
Bahçelievler M.		521/19	33,824.68	Tevhid - 07.03.2007	Arsa (Hastane)
Bahçelievler M.		521/4	23,384.08	Kadastro - 25.09.1998	Yatılı Bölge Okulu ve Arsası
Bahçelievler M.	YİBO Civan.	521/7	11,882.64	Satış - 03.08.2005	Tarla (Hastane bahçesi)
Bahçelievler M.		527/88	10,491.74	Kamulaştırma-22.12.2008	Bahçelievler İ.Ö.O.
Bahçelievler M.	Siirt Cad. Civ.	530/27	12,989.65	Satış - 30.05.2008	Tarla (Geliş İ.Ö.O. - Kuran Kursu)
Cumhuriyet M.		437/2	4,386.12	Satış - 14.07.1997	Teamül Vakıf
Cumhuriyet M.		478/16	362.93	Hisse Om.Düz.-25.04.2003	İki Katlı Kargir Özel İdare Lojmanı
Cumhuriyet M.		489/5	1,893.73	Kat İrtifakı - 28.04.2005	Hizmet Binası (Beşinci Kat)
Cumhuriyet M.		489/5	1,893.73	Kat İrtifakı - 28.04.2005	Hizmet Binası (Altıncı Kat)
Gazipaşa Mah.		217/27	2,105.90	Hisse Om.Düz.-25.04.2003	Gazipaşa İlkokul Binası ve Bahçesi
Gazipaşa Mah.	Sere Sırge	600/7	4,623.76	Trampa - 01.02.2005	Mehmet E.Acar İ.Ö.O. ve bahçesi)
İsmetpaşa Mah.		464/1	2,592.22	Trampa - 01.02.2005	Sağlık Ocağı ve Karakol Binası.
Yeni Mah.	Banicirni	285/5	27,725.25	ŞIRGEV Bedelsiz Devir.	Prefabrik Okul
Yeni Mah.		457/3	729.59	Kamulaştırma-15.07.2004	Anaokul yapılacak. (Hürriyet İ.Ö.O.)
Yeni Mah.		457/4	667.39	Kamulaştırma-02.08.2004	Hürriyet İ.Ö.O. Bahçesi
Yeni Mah.		457/5	3,114.84	Kamulaştırma-15.07.2004	Hürriyet İ.Ö.O.
Yeşilyurt Mah.		374/6	7,161.87	İfraz İşlemi - 03.10.1995	T.G. Ömer Keçecigil İ.Ö.O. ve bahçesi
Yeşilyurt Mah.		377/10	5,603.84	Kadastro - 29.01.1996	4 Katlı Okul Bin. ve Bahçesi
Yeşilyurt Mah.		717/15	10,000.00	Trampa - 26.07.2007	Özel İdare Ambar ve Makine İkmal Binası
Yeşilyurt Mah.		717/16	26,604.45	Kamulaştırma-17.09.2008	Özel İdare Ambar ve Makine İkmal Binası
Yeşilyurt Mah.		717/18	2,157.34	Kamulaştırma-27.11.2008	Özel İdare Ambar ve Makine İkmal Binası
Cumhuriyet M.		489/1	4,304.00		Arsa (park)



## 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI





## 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

### 2. Cizre

### Gayrimenkulleri

MAH./KÖY	MEVKİİ/SK.	ADA/PRS.	YÜZÖLÇ.(M2)	EDİNME SEBEBİ/TARİHİ	AÇIKLAMA/NİTELİĞİ
Cudi Mah.	Uludağ Sk.	986/1	4,338.61	Kadastro - 14.05.2007	4 katlı betonarme İ.Ö.O.
Cudi Mah.	Mezbahane	918/26	5,004.77	Kadastro - 14.05.2007	Arsa
Cudi Mah.	İdil Cad.	918/11	943.44	Kadastro - 14.05.2007	Avlulu Kargir Bina
Cudi Mah.	Ayıntırp	1130/3	4,790.06	Kamulaştırma - 19.03.2009	Arsa
Cudi Mah.	Ayıntırp	1130/4	6,078.50	kamulaştırma - 19.03.2009	Arsa
Cudi Mah.	Ayıntırp	1130/9	10,000.00	Kamulaştırma - 25.03.2009	Bahçe
Düzova Köyü	Sulav	...../534	16,300.00	Kamulaştırma - 11.05.2005	Tarla
Düzova Köyü	Sulav	...../536	81,622.97	Kamulaştırma - 11.05.2005	Tarla
Düzova Köyü	Şakul	...../539	76,082.00	Kamulaştırma - 11.05.2005	Tarla
Düzova Köyü	Şakul	...../541	16,220.00	Kamulaştırma - 11.05.2005	Tarla
Düzova Köyü	Şakul	...../543	5,020.00	Kamulaştırma - 11.05.2005	Tarla
Düzova Köyü	Şakul	...../545	3,345.00	Kamulaştırma - 11.05.2005	Tarla
Düzova Köyü	Şakul	...../547	1,954.99	Kamulaştırma - 11.05.2005	Tarla
Düzova Köyü	Şakul	...../549	24,195.00	Kamulaştırma - 11.05.2005	Tarla
Düzova Köyü	Şakul	...../552	40,025.00	Kamulaştırma - 11.05.2005	Tarla
Düzova Köyü	Şakul	...../554	23,750.00	Kamulaştırma - 11.05.2005	Tarla
Düzova Köyü	Şakul	...../556	299.00	Kamulaştırma - 11.05.2005	Tarla
Düzova Köyü	Şakul	...../558	26,525.00	Kamulaştırma - 11.05.2005	Tarla
Düzova Köyü	Şakul	...../560	15,568.00	Kamulaştırma - 11.05.2005	Tarla
Düzova Köyü	Şakul	...../563	29,744.00	Kamulaştırma - 11.05.2005	Tarla
Düzova Köyü	Şakul	...../566	26,274.00	Kamulaştırma - 11.05.2005	Tarla
Düzova Köyü	Şakul	...../569	15,026.00	Kamulaştırma - 11.05.2005	Tarla
Düzova Köyü	Sulav	...../572	2,277.00	Kamulaştırma - 11.05.2005	Tarla
Düzova Köyü	Şakul	...../574	6,520.00	Kamulaştırma - 11.05.2005	Tarla
Düzova Köyü	Şakul	...../576	16,032.00	Kamulaştırma - 11.05.2005	Tarla
Düzova Köyü	Şakul	...../580	13,062.00	Kamulaştırma - 11.05.2005	Tarla
Düzova Köyü	Şakul	...../582	18,297.00	Kamulaştırma - 11.05.2005	Tarla
Düzova Köyü	Şakul	...../584	50,530.00	Kamulaştırma - 11.05.2005	Tarla
Konak Mah.	Banahane	236/6	47,952.22	İfraz (Hisse 88/767) 24.07.2007	Arsa
Konak Mah.	Baneane	236/7	5,255.88	İfraz - 12.11.2008	Arsa
Konak Mah.	Baneane	236/8	1,989.52	Kamulaştırma - 21.11.2008	Arsa
Konak Mah.	İpek Yol Altı	250/12	4,490.00	İfraz - 19.01.2009	Arsa
Konak Mah.	Bani Yelda	257/8	15,048.93	İfraz - 28.12.2007	4 katlı beton. Okul ve arsası
Konak Mah.	Bani Yelda	257/9	7,883.28	İfraz - 28.12.2007	Arsa
Konak Mah.	Bani Yelda	257/10	5,000.00	İfraz - 28.12.2007	Arsa
Konak Mah.	Bani Yelda	257/11	5,000.00	İfraz - 28.12.2007	Arsa
Konak Mah.	Bani Yelda	1165/1	1,032.58	Satış - 29.08.2008	Arsa
Konak Mah.	Bani Yelda	1165/2	1,033.07	Satış - 29.08.2008	Arsa
Konak Mah.	Bani Yelda	1165/3	1,032.86	Satış - 29.08.2008	Arsa
Konak Mah.	Bani Yelda	1165/4	1,032.79	Satış - 29.08.2008	Arsa
Konak Mah.	Bani Yelda	1165/5	1,032.72	Satış - 29.08.2008	Arsa
Konak Mah.	Bani Yelda	1165/6	1,017.06	Satış - 29.08.2008	Arsa
Konak Mah.	Bani Yelda	1165/7	974.39	Satış - 29.08.2008	Arsa
Konak Mah.	Bani Yelda	1165/8	972.92	Satış - 29.08.2008	Arsa
Konak Mah.	Bani Yelda	1165/9	989.40	Satış - 29.08.2008	Arsa
Konak Mah.	Bani Yelda	1165/10	978.76	Satış - 29.08.2008	Arsa
Konak Mah.	Banişikeftan	1198/3	1,600.05	Kamulaştırma - 20.02.2009	Arsa
Kuştepe Köyü	Deşta Ayntırp	...../118	68,400.00	Satış - 02.12.1993(hisse72/1440)	Tarla
Nur Mah.	Mardin Cad.	332/1	7,471.85	Tashihi - 18.02.2008	Arsa
Nur Mah.	Uzun Sk.	444/4	7,460.75	Hibe-30.10.2006 (ŞIRGEV)	Okul, depo & lojman
Nur Mah.	Mirhasan	474/3	895.80	Kamulaştırma - 05.03.2004	Arsa
Nur Mah.	Mirhasan	474/4	790.58	Kamulaştırma - 05.03.2004	Arsa
Nur Mah.	Mirhasan	474/5	757.95	Kamulaştırma - 05.03.2004	Arsa
Nur Mah.	Mirhasan	474/6	739.56	Kamulaştırma - 05.03.2004	Arsa
Nur Mah.	Mirhasan	474/7	758.15	Kamulaştırma - 05.03.2004	Arsa
Nur Mah.	Mirhasan	474/8	790.58	Kamulaştırma - 05.03.2004	Arsa
Sur Mah.	Kanal Civan	415/4	609.37	Hibe-13.03.2009 (Behzat ŞAYLIĞI)	Arsa
Sur Mah.	Banicirf	522/2	546.32	Satış - 17.03.2005	Arsa
Sur Mah.	Banicirf	522/3	784.62	Satış - 17.03.2005	Arsa
Sur Mah.	Banicirf	522/4	519.26	Satış - 17.03.2005	Arsa
Sur Mah.	Banicirf	522/5	293.74	Satış - 17.03.2005	Arsa
Sur Mah.	Banicirf	698/2	19,055.77	Tevhid - 01.07.2004	Arsa



## 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

### 3. Silopi Gayrimenkulleri

MAH./KÖY	MEVKİİ/SK.	ADA/PRS.	YÜZÖLÇ.(M2)	EDİNME SEBEBİ/TARİHİ	AÇIKLAMA/NİTELİĞİ
Şehitharonboy	Şeyh Hasan	321/62	19,999.48	Cins değişikliği-19.08.2010	2 adet 4 katlı Okul ve arsası
Barbaros	Künzür	261/2	263	Kadastro- 07.10.1991	Kargir Lojman ve bahçesi
Barbaros	Künzür	262/1	1,095.00	Kadastro- 07.10.1991	kargir Kaymakamlık loj.ve Bah.
Cudi	T.K.İ. Yanı	111/49	3,000.00	Kamulaştırma-14.12.1994	Arsa
Cudi	İpek Yolu	109/155	5,366.54	Satış-19.03.2002	Susuz tarla
Karşıyaka	Künzür	194/5	10,000.02	Kamulaştırma-23.08.1999	Tarla
Şehitharonboy	Şeyh Hasan	158/5	9,832.81	Hibe-21.06.2001	Arsa
Şehitharonboy	Kurf	329/8	29,966.87	Hibe-10.12.2002	Susuz tarla
Şehitharonboy	Şeyh Hasan	321/62	19,999.48	Hibe-15.10.2008	Arsa
Cudi	İpek Yolu	111/53	27,444.57		Arsa
Cudi	İpek Yolu	111/52	10,387.11		Arsa

### 4. İdil Gayrimenkulleri

MAH./KÖY	MEVKİİ/SK.	ADA/PRS.	YÜZÖLÇ.(M2)	EDİNME SEBEBİ/TARİHİ	AÇIKLAMA/NİTELİĞİ
Atakent	Belan Bağları	180/73	3,323.41	Hibe-01.12.2005	Arsa
Yenimahalle	Cezaeviyanı	26-/3	1,804.71	Hükmen tescil 17.03.2008	Arsa
Yenimahalle	Cezaeviyanı	26-/4	382	Kamulaştırma-08.12.1999	Arsalı Kargir ev
Surt	Şakül	514	127,500.00	Hükmen-01.03.2005	Tarla
Surt	Şakül	513	80,000.00	Hükmen-01.03.2005	Tarla
Surt	Harbak	515	8,500.00	Hükmen-01.03.2005	Tarla
Surt	Harbak	508	117,500.00	Hükmen-01.03.2003	Tarla
Yenimahalle	Deştik	49/34	9,000.00	Kamulaştırma-08.12.1999	Arsa
Yenimahalle	Dinhul Mahfer	285/1	16,563.85	Tescil-05.07.2007	Arsa

### 5. Güçlükönak Gayrimenkulleri

MAH./KÖY	MEVKİİ/SK.	ADA/PRS.	YÜZÖLÇ.(M2)	EDİNME SEBEBİ/TARİHİ	AÇIKLAMA/NİTELİĞİ
Bahçelievler Köyü	Bahçelievler Mah.	116/8	893.40	Tesis Kadastro-27.07.2009	İlköğretim okulu
Bahçelievler Köyü	Bahçelievler Mah.	116/12	3,512.03		Okul Ve Müştemilatı
Düğünürdu Köyü	Germav	103/4	22,000.91	Tesis Kadastro-30.09.2003	Konaklama Evleri ve Hamam
Düğünürdu Köyü	Germav	110/32	1,110.61	Tesis Kadastro-30.09.2003	Kargir Tuvalet ve Arsa
Düğünürdu Köyü	Germav	111/1	3,423.04	Tesis Kadastro-30.09.2003	Konaklama Tesisi ve Arsası

### 6. Beytüşşebap Gayrimenkulleri

MAH./KÖY	MEVKİİ/SK.	ADA/PRS.	YÜZÖLÇ.(M2)	EDİNME SEBEBİ/TARİHİ	AÇIKLAMA/NİTELİĞİ
Pınarbaşı	Pınarbaşı	182/13	1,376.90	Kadastro	Okul, lojman & arsa
Elki	Cezaevi	126/1	5,000.48	Kadastro	Betonarme 3 katlı İlköğretim Bina ve Bahçesi
Çığlıca Köyü	Emekli	132/3	1,500.90	Kadastro	Kargir Okul,Lojman ve Arsası
İlcak Köyü	Köyüçi	110/42	984.07	Kadastro	Okul Binası Tuvalet ve Arsası
Beşagaç Köyü	Köyüçi	130/30	1,820.76	Kadastro	Kargir Okul Binası ve Arsası
Karşıyaka	Mağara Mah.	171/8	1,046.08	Kadastro	Kargir Tek Katlı Okul ve Arsası
Mezraa Beldesi	Taşkıran	147/1	503.73	Kadastro	İki Adet Kargir Okul Binası ve Arsası
Mezraa Beldesi	Timur Mahallesi	189/6	1,675.37	Kadastro	Kargir İki Katlı Okul ve Müştemilat ve Arsası
Mezraa Beldesi	Okul Cıvanı	128/21	1,319.65	Kadastro	Kargir Okul Binası ve Müştemilatı ve Arsası
Bolağaç	Otlak	143/8	836.05	Kadastro	İlköğretim Okulu Harabesi ve Arsa
Boğazören Köyü	Karakol Mahallesi	118/21	1,174.98	Kadastro	Okul Binası Lojman ve Arsa
Aşağıdere	Köyüçi	164/1	820.49	Kadastro	Üç Adet Tek Katlı Okul Lojmanı ve Arsası
Gökçe Köyü	Köyüçi	109/33	2,899.04	Tesis Kadastro	Okul, lojman & deposu



7. Uludere Gayrimenkulleri

MAH./KÖY	MEVKİİ/SK.	ADA/PRS.	YÜZÖLÇ.(M2)	EDİNME SEBEBİ/TARİHİ	AÇIKLAMA/NİTELİĞİ
Kale	Serdikuk		971	Tescil-09.12.2009	Mürez tarla
Gündoğdu	Helet	241/1	372.38	Tesis Kadastro 22/12/2009	Bahçeli Okul ve Binası
Gündoğdu	Çemokan	266/2	320.83	Tesis Kadastro 22/12/2009	İki Katlı Kargir Bina ve Arsası
Gündoğdu	Düvüdere	268/8	1,132.54	Tesis Kadastro 22/12/2009	İlköğretim Okulu Binası ve Arsası
Yıldız	Mahalleiçi	481/2	2,713.40		Üç Katlı İki Adet Kargir İ.Ö.O ve Bahçesi
Yıldız	Mahalleiçi	482/15	717.00	Tesis Kadastro 31/05/2010	Kargir İlköğretim Okulu Binası ve Arsası
Kılaban	Yıldız	510/2	756.56	Tesis Kadastro 27/05/2010	Üç Katlı Betonarme Bina ve Arsası
Kılaban	Okul Mah.	572/7	801.42	Tesis Kadastro 27/05/2010	Üç Katlı Betonarme ve Arsası
Kılaban	Kale	603/4	1,630.83		Üç Katlı Betonarme İ.Ö.O Binası ve Bahçesi
Kılaban	Kale	603/20	1,006.33	Tesis Kadastro 27/05/2010	Üç Adet Bir Katlı Betonarme Bina ve Arsası
Küçükçay	Nızara Kaso	462/4	115.58	Tesis Kadastro 08/02/2010	Anaokul ve Arsası
Küçükçay	Mikke Kaso	464/1	971.32		İlköğretim Okul Binası ve Arsası
Küçükköy	Nızara Kaso	462/5	596.15	Tesis Kadastro 08/02/2010	Yıkık Okul ve Müştemilatı ve Arsası
Ortabağ	Çemeomedan	202/4	1,581.75	Tesis Kadastro 21/05/2010	Üç Katlı Kargir Okul Binası ve Arsası
Özelli	Çemana Hali	183/8	460.58	Tesis Kadastro 22/12/2009	Bahçe
Özelli	Çemana Hali	183/19	942.70	Kamulaştırma 31/05/2011	Bahçe
Özelli	Çemana Hali	183/20	1,008.51	Kamulaştırma 31/05/2011	Bahçe
Özelli	Çemana Hali	183/21	870.22	Kamulaştırma 31/05/2011	Bahçe
Tanin	Çeman	326/2	981.27	Tesis Kadastro 12/01/2010	Kargir Okul ve Binası
Yemişli	Cafer	130/31	1,853.85	Kamulaştırma 27/05/2011	Bahçe
Başkaya	Mahalleiçi	280/1	4,188.55	Tesis Kadastro	Kargir İlköğretim Okulu ve Müştemilatı
Yeşilyuva	Sapaca	285/1	436.82	Tesis Kadastro 27/05/2010	Kargir Okul ve Bahçe
Yeşilyuva	Okori Ali	340/2	450.57		Kargir Okul ve Bahçe
Yeşilyuva	Molşerfan	373/3	2,314.72	Tesis Kadastro	Kargir İlköğretim Okulu
Yemişli	Cafer	130/55	637.67	İfraz İşlemi(TSM) 27/05/2011	Arsa
Cumhuriyet	Köyiçi	214/24	2,586.46	İfraz İşlemi(TSM) 01/11/2012	Kargir İlk Öğretim okulu ve Bahçesi
Cumhuriyet	Köyiçi	214/25	259.47		İçmesuyu Kanalı
Cumhuriyet	Köyiçi	214/26	498.62	İfraz İşlemi(TSM) 01.11.2012	Arsa

Gayrimenkul listemizi özetlersek;

İLÇE	ADET	YÜZÖLÇÜMÜ(M <sup>2</sup> )
Merkez	31	232.308,75
Cizre	62	754.015,07
Silopi	11	137.354,88
İdil	9	364.573,97
Uludere	28	31.177,10
Güçlükonak	4	30.939,99
Beytüşşebap	13	20.958,50
<b>Toplam</b>	<b>158</b>	<b>1.571.328,26</b>



## 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

### ARAÇ VE İŞ MAKİNASI PARK LİSTESİ

Şırnak İl Özel İdaresi Genel Makine Parkı		
Sıra No	Makine Cinsi	Adet
1	Otomobil	16
2	Pick-Up , Kamyonet	29
3	Minübüs	4
4	Damperli Kamyon	20
5	Arazöz (Su Tankeri)	3
6	Yol Süpürme Aracı	1
7	Çöp Toplama Aracı	3
8	İtfaiye Aracı	2
9	Akaryakıt Tankeri	1
10	Distribütör-Röleytank	2
11	Seyyar Tamir Aracı	2
12	Treyler Çekici (Dorseli)	2
13	Dozer	8
14	Greyder	9
15	Yükleyici (Loder)	6
16	Kanal Kazıcı Ön Yükleyici	4
17	Paletli Ekskavatör	3
18	Silindir	3
19	Colles Vinç ( 5 Ton)	1
<b>Toplam</b>		<b>119</b>

#### D. BİLGİ KAYNAKLARI VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Şırnak İl Özel İdaresinin bilişim hizmetleri, Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Şırnak İl Özel İdaresi bilişim altyapısı ihtiyaçlara cevap verebilecek kapasite ve özelliğe sahip değildir. Sistem odası yetersiz olup, sistem ve bağlantılarının yeniden yapılandırılması ve donatılması gerekmektedir.

İnternet bağlantısına sahip olan il özel idaresinde LAN tipi yerel bilgisayar ağları kullanılmakta ve bu ağlara bağlı 134 adet bilgisayar bulunmaktadır.

Şırnak İl Özel İdaresinde bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmak amacıyla

- 134 adet kişisel bilgisayar,
- 1 adet server
- 75 adet yazıcı
- 5 adet fotokopi makinesi
- 2 adet telefon santrali ve ds 200 altyapısı
- 1 adet telefon santrali ve ms 48 altyapısı
- 2 adet kamera sistemi
- 2 adet tablet pc
- 7 adet ups bulunmaktadır.
- 3 adet faks cihazı
- 1 adet pleoter



## 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Bilişim ağ altyapısının güvenliği 1 adet UTM (Unified Threat Management / Bütünleşik Güvenlik Cihazı) ile sağlanmaktadır.

Bilişim ağ altyapısının güvenliği 1 adet UTM (Unified Threat Management / Bütünleşik Güvenlik Cihazı) ile sağlanmaktadır.

### E. İNSAN KAYNAKLARI

Şırnak İl Özel İdaresi Norm Kadro Cetvelleri 03.04.2006 gün ve 2006/10265 Sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile açıklanan İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına ilişkin Esasların 10. Ve 15. Maddeleri gereğince hazırlanarak İl Genel Meclisine sunulan 07.09.2006 tarih ve 15 sayılı il genel meclisi kararıyla onaylanmıştır. Daha sonra 206/10265 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'nın , yine 2007/12320 Sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla iptal edilmesi nedeniyle İçişleri bakanlığınca 10.06.2007 gün ve 26548 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan il Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelik ile yeni kadrolar ihdas edilmiştir. Bu yasal değişiklik doğrultusunda söz konusu yönetmeliğin 10. Maddesi gereğince hazırlanan yeni cetveller İl Genel Meclisi 'nin 07.07.2009 tarih ve 274 sayılı kararı ile onaylanmıştır. 01.10.2010 tarih ve 27716 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmelikle Şırnak İl Özel İdaresi B-4 grubundan B-5 grubuna yükselmiş olup, İl Genel Meclisi'nin 04.07.2011 tarih ve 227 sayılı kararıyla söz konusu yönetmelik kapsamında 19 adet kadro ihdas edilmiştir.

İdareimizde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi 124 personel memur statüsünde, 214 personel de 4857 Sayılı İş Kanunu'na tabi daimi işçi statüsünde olmak üzere toplam 338 personel çalışmaktadır.



2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI  
İL ÖZEL İDARESİ NORM KADRO TABLOSU

<b>B-5</b>	<b>ADET</b>
<b>400.000-599.999</b>	
GENEL SEKRETER	1
İÇ DENETÇİ	3
GENEL SEKRETER YARDIMCISI	2
HUKUK MÜŞAVİRİ	1
AVUKAT	3
MÜDÜR	14
UZMAN	7
ŞEF	28
MALİ HİZMETLER UZMANI	2
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	1
İDARİ PERSONEL	61
TEKNİK PERSONEL	50
SAĞLIK PERSONELİ	16
YARDIMCI HİZMET PERSONELİ	24
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	213
SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI	105
<b>TOPLAM PERSONEL</b>	<b>318</b>





## 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

### KADRO VE PERSONEL DURUMU

ÜN VANLAR	NORM KADRO		MEVCUT DURUMU MECLİS TARAFINDAN İHDAS EDİLEN				
	Yeni Norm	Eski Norm	İhdas Edilen	Dolu	Boş	Şahsi Kadro (Eski)	Norm Kadro Fazlası
Genel Sekreter	1		1	1	-		
İç Denetçi	3		3	-	3		
Genel Sekreter Yardımcısı	2		2	1	1		
Hukuk Müşaviri	1		1	-	1		
Avukat	3		3	2	1		
Müdür	14		14	9	5		
Şube Müdürü (Dondurulmuş Kadro)		1	1	1	-		
Uzman	6		6	1	5		
Şef	28		28	2	26		
Mali Hizmetler Uzmanı	2		2	-	2		
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1		1	1	-		
İdari Personel	48		48	32	16		
Teknik Personel	64		64	54	10		
Sağlık Personeli	9		9	-	9		
Yardımcı Hizmet Personeli	24		24	15	9		
İlçe Özel İdare Müdürü	6		6	5	1		
Memur Toplamı	213		213	124	89		
Sürekli İşçi Toplamı	105		105	105			92
<b>Genel Toplam</b>	<b>318</b>		<b>318</b>	<b>229</b>	<b>89</b>		

### PERSONELLERİN KADRO SINIFINA GÖRE SAYISI

MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	KADROLU İŞÇİ	TOPLAM
124	7	197	328

### PERSONEL EĞİTİM DURUMU

	OKUR YAZAR	İLKÖĞRETİM	LİSE	M.Y.O.	FAKÜLTE	TOPLAM
MEMUR		7	28	24	65	124
KADROLU İŞÇİ	3	130	55	5	4	197
SÖZLEŞMELİ				4	3	7
MEVSİMLİK						
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>137</b>	<b>83</b>	<b>33</b>	<b>72</b>	<b>328</b>



## 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

### PERSONEL YAŞ DURUMU

	20-29 YAŞ	30-39 YAŞ	40-49 YAŞ	50-73 YAŞ	TOPLAM
MEMUR	16	50	39	19	124
KADROLU İŞÇİ	-	9	87	101	197
SÖZLEŞMELİ	4	3	-		7
MEVSİMLİK					
TOPLAM	20	62	126	120	328

### İL ÖZEL İDARESİ HİZMET ALIMI İLE ÇALIŞTIRILAN PERSONEL DURUMU

Habur Tır Parkı sahası ve kantarlarda çalışan hizmetli personel	Tır Parkında güvenlikçi olarak çalışan personel
87	48

### F. SUNULAN HİZMETLER VE PROJELER

MÜDÜRLÜKLER	HİZMET ALANLARI
Hukuk Müşavirliği	İl özel idaresinin ve bağlı birimlerinin hukuki danışmanlığı ve idareyle ilgili tüm davaların takibinden sorumludur.
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	İdarenin performans planını hazırlamak ve stratejik plan hazırlıklarını yapmak her türlü faaliyet raporlarını hazırlamak, hizmetlerin geliştirilmesi ve yeni hizmet yöntemlerinin uygulanması için araştırmaları yapmak, bütçeyi hazırlayıp yönetmektir.
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Giderleri ödemek, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetleri teslim almak, saklamak, göndermek, diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarını yapmaktır.
Yazı İşleri Müdürlüğü	İdarenin iç ve dış yazışmalarını, sivil savunma hizmetlerini yürütmek, Meclis ve Encümen hizmetleri ile Genel Sekreterlik Özel kalem hizmetlerini yürütmektir.
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İhale ve ayniyat ile satın alma hizmetlerini yürütmektir.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İnsan kaynaklarına ilişkin görevlerin planlanması, yürütülmesi, koordine edilmesi ve bu görevlerin denetimini yapmaktır.
Bilgi İşlem Müdürlüğü	İl özel idaresinin tüm bilgi işlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonunu sağlamak, e-içişleri projesinin uygulanmasını sağlamak, basın ve halka ilişkiler hizmetlerini yürütmektir.
Etüt proje Müdürlüğü	İlimize bağlı tüm köylerin altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi ve kırsal kalkınmanın sağlanması ile 5302 sayılı İl Özel İdaresi'nin vermiş olduğu görevler kapsamında her türlü etüt ve projeleri hazırlamaktır.
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	İl özel idaresi, Maden Çevre ve Kabahatler kanunu ve diğer mevzuatlara göre idarenin görev ve yetki alanına giren ruhsatlandırma ve denetim işlemlerini yapmak, yaptırım kararlarını uygulamak, idarenin kanuni payları ile harç ve diğer alacakların tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışmaktır.
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	İlimize bağlı tüm köylerin yol altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi ve kırsal kalkınmanın sağlanması, köy yolları ağında bulunan ve köy içi yollar dahil



## 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

tüm yolların sanat yapıları ve köprülerin yapımını denetlemektir.

MÜDÜRLÜKLER	HİZMET ALANLARI
Su Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	Belediye sınırları dışındaki köy ve mahallelerin içme suyu, sulama ve kanalizasyon altyapı çalışmalarını yapmaktır.
Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	İdaremizin görev alanı içindeki bina, yapı, tesislerin eklentilerinin yapımı, bakımını ve onarımını yapmaktır.
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Arazi toplulaştırma hizmetlerini yapmak, idarenin imara ilişkin ihtiyaç programlarını hazırlamaktır.
İşletme Müdürlüğü	İl özel idaresi araç ve iş makinelerinin alım ve ihale işlemlerini yapmaktır. Araç kiralama işlemleri ile özel idareye ait araçları kiralamaktır.
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Bütçe içi işletmeler ve sosyal tesislerin işletilmesinden sorumludur.

### G. DİĞER HUSUSLAR

#### İÇ KONTROL TANIMI

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

#### İç Kontrol Amaçları

- Kamu gelir, gider varlık ve yükümlülüklerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini sağlamak
- İdarenin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini sağlamak,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini sağlamak,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinmesini sağlamak,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

#### İç Kontrole İlişkin Yetki ve Sorumluluklar

Üst Yönetici (Vali) : İKS'nin kurulması ve gözetilmesinden,  
Harcama Yetkilileri :Görev ve yetki alanları çerçevesinde idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak sistemin işleyişinden,  
Mali Hizmetler Müdürlüğü :Muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulması ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmekten  
Strateji Geliştirme Müdürlüğü:İKS'nin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmaktan sorumludur.

#### Ön Mali Kontrol



## 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Ön mali kontrol görevi; idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından yerine getirilir. Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, tüm mali mevzuat hükümleri uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Mali karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu'nun 55, 56, 57 ve 58. Maddeleri; 5346 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılması hakkında kanun; 01.01.2006 tarihinde yürürlüğe giren İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar dikkate alınarak Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Ön Mali Kontrol Birimi Kurulmuş ve bütçede ödenek tahsis edilen birimler içinde harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri tespit edilerek görevlendirilmiştir.

Diğer taraftan 5018 sayılı kanunun öngördüğü ve kurumlarda mali yönetimde önemli bir yere sahip iç denetim, norm kadro tahsisinde iç denetçi kadrosu mevcut olmadığından, denetim Valilik Makamı'nın oluru ile Şirnak Defterdarlığı uzmanları tarafından her ay yapılmakta ve gerekli raporlar tutulmaktadır.

### BÖLÜM 2: PERFORMANS BİLGİLERİ

#### 1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Şirnak İl Özel İdaresi; Kalkınma Planları, Yıllık Programlar ve Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefleri doğrultusunda ve kanunlarla kendisine verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

10. Kalkınma Planı'nda yer alan mahalli idareler ilgili durum analizi, amaçlar ve hedefler ve politikalar başlıkları itibariyle aşağıda yer almıştır.

##### a. Durum Analizi

- Dokuzuncu Kalkınma Planı döneminde yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılması çerçevesinde ölçek ekonomilerinden faydalanılarak hizmetlerde etkinlik, koordinasyon ve kalitenin yükseltilmesi amacıyla belediye sayıları azaltılmıştır.
- 2007 yılı ADNKS sonuçlarına göre belediye yönetiminde yaşayan nüfus yaklaşık 58,6 milyon ve bu nüfusun toplam nüfusa oranı yüzde 83 iken, 2015 yılında bu rakamlar sırasıyla **71.286.182** ve yüzde 82,3 olmuştur.
- 2012 ve 2014 yıllarında yapılan düzenlemelerle büyükşehir belediye sayısı 30'a yükselmekte, büyükşehir belediye sınırları il mülki sınırları ile bütünleştirilmekte, büyükşehirlerdeki il özel idareleri ile büyükşehir sınırları içerisindeki belde belediyeleri ve köyler kaldırılmaktadır. Ayrıca, 2011 ADNKS sonuçlarına göre büyükşehir belediyesi dışındaki illerde nüfusu 2 binin altındaki belediyeler köye dönüştürülmekte ve genel bütçeden belediyelere aktarılan paylar yeniden düzenlenmektedir. 2014 yılı mahalli idare seçimleri sonrasında toplam belediye sayısının 1.395'e düşmesi ve toplam nüfusun yüzde 90'ından fazlasının belediye sınırları içerisinde kalması beklenmektedir.
- GSYH'ya oranla 2007-2009 döneminde ortalama yüzde 0,5 düzeyinde açık veren mahalli idareler dengesi, 2013-2015 döneminde ekonomik büyüme ve genel bütçe vergi gelirlerinden aktarılan paylardaki artışın etkisiyle pozitif dönüştürülmüştür.
- 2008 yılında yapılan düzenlemeyle mahalli idarelere merkezi bütçeden aktarılacak payların oranları ve dağıtım esasları değiştirilmiş, nüfus kriterinin yanı sıra gelişmişlik endeksi ile özel



## 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

idareler için illerin yüzölçümü, köy sayısı, kırsal alan nüfusu gibi yeni kriterler eklenmiş ve böylece belediyeler ve il özel idarelerinin genel bütçe vergi paylarında artış sağlanmıştır.

- Plan döneminde KÖYDES, BELDES ve SUKAP gibi projeler kapsamında kırsal altyapı ve orta-küçük ölçekli belediyelerin altyapı yatırımları desteklenmiş, sürekli işçi kadrolarından merkezi idare kuruluşlarına yapılan devir sonucunda, özellikle küçük ölçekli belediyelerde, cari harcamaların bütçe üzerindeki yükü hafifletilmeye çalışılmıştır.
- Yapılan düzenlemeler sonucunda belediyelerin personel istihdamında disiplin sağlanmış, personel sayıları düşmüş ve personel harcamalarının GSYH içerisindeki payları azalmıştır. Bununla birlikte hizmet alım yönteminin yaygın olarak kullanılması personel harcamalarında sağlanan bütçe tasarrufunu azaltmıştır.
- Büyükşehir belediye sisteminde yapılan son değişikliklerin Plan döneminde mahalli idarelerin kaynak ihtiyaçlarının artması beklenmektedir.
- Büyükşehirlerde hizmete ulaşmayı kolaylaştırmak, altyapı hizmetlerinin sunumunda maliyetleri düşürmek; genişleyen hizmet alanlarında bulunan tarım arazileri, meralar, orman alanları ve ekolojik hassasiyeti olan bölgeleri korumak; yerindenlik ilkesini zayıflatmak gibi amaçlara hizmet sunum yöntemlerinin yeni bir model çerçevesinde değerlendirilmesi ihtiyacı bulunmaktadır. Diğer yandan, sürdürülebilir şehirler yaklaşımı çerçevesinde, mahalli idarelerin desteklenmesi, kalkınma konusunda artan yetki ve sorumlulukları ile genişleyen hizmet alanları kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesi ihtiyacını da artırmıştır.

### b. Amaç ve Hedefler

- Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
- Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

### c. Politikalar

- Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.
- Büyükşehir belediyelerinin genişleyen hizmet alanları ve farklılaşan görev ve sorumluluklarıyla uyumlu, her kademede hizmetin niteliğine göre farklılaşan ve mekansal özellikleri dikkate alan düzenlemeler yapılacaktır.
- Büyükşehir belediyelerinin genişleyen görev alanları sebebiyle, su ve kanalizasyon idarelerinin hukuki ve kurumsal yapısı yeniden düzenlenecektir.
- Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verilebilirlik güçlendirilecektir.
- Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.
- Mahalli idarelerin hizmet standartlarını uygulaması konusunda merkezi yönetimin etkili denetimi sağlanacaktır.
- Köy yönetimleri güçlendirilerek köy yerleşim yerlerinin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

## 2. STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik Amaç 1: İl sınırları içerisindeki kırsal yerleşim alanlarının standartlara uygun yol ulaşım ağını tamamlamak



## 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Sorumlu Birim: Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Stratejik amaç 2: İl sınırları içerisindeki kırsal yerleşim ünitelerini sağlıklı içme suyuna kavuşturmak.

Sorumlu Birim: Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 3: İl sınırları içerisindeki kırsal yerleşim ünitelerinin atık sularını ünite dışına taşımak ve çevre sağlığı için doğal arıtma tesisi inşa etmek.

Sorumlu Birim: Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 4: İl Sınırları içerisindeki tarımsal faaliyetlerinin geliştirilmesi, taşlık arazilerin temizlenmesi, sulama kanalları yapılması, sulama ve hayvan içme suyu temini amaçlı gölet yapmak.

Sorumlu Birim: Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 5: İl ve ilçelerde istihdam olanaklarını artırmaya yönelik çeşitli projeler geliştirmek.

Sorumlu Birim: İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Stratejik Amaç 6: Kurumumuz tarafından verilen kamu hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimliliği sağlamak.

Sorumlu Birim: Strateji Geliştirme Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç 7: İl özel idaresinin hizmetlerine uygun yeni bir hizmet binasının yapılması ve kırsal alanda kamunun yararlanmasına sunulacak inşaatların yapılması

Sorumlu Birim: Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

Stratejik Amaç 8: İl özel idaresinin tüm iş ve işlemlerinin hukuka uygunluğunu sağlamaya çalışmak ve kurumu yargı organları nezdinde en iyi şekilde temsil etmek.

Sorumlu Birim: Hukuk Müşavirliği

Stratejik Amaç 9: İlimizde arama ve kurtarma faaliyetlerini en üst seviyede gerçekleştirmek.

Sorumlu Birim: İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü

Stratejik Amaç 10: İlimizi güvenli ve yaşanılabilir bir kent haline getirmek, halkın huzur ve güven içerisinde yaşamasını sağlamak.

Sorumlu Birim: İl Emniyet Müdürlüğü

Stratejik Amaç 11: Bitkisel üretimde, insan sağlığı ve doğal dengeyi koruyarak, verim ve kalite artışını sağlamak, üreticinin gelir seviyesini ve yaşam standartlarını arttırmak.

Sorumlu Birim: İl Tarım Müdürlüğü

Stratejik Amaç 12: İl genelinde mekansal gelişmeyi yönlendirecek, yaşam kalitesini yükseltecek ve uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılması ve uygulanmasını sağlamak.

Sorumlu Birim: İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü



## 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

### Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

Stratejik Amaç 13: Ormanlık alanları sürekli arttırmak ve ormanlardan daha verimli bir şekilde faydalanmak.

Sorumlu Birim: Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

Stratejik Amaç 14: Kamu kurum ve kuruluşlarında ulaşılması gereken bayındırlık hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak için araştırma ve teknolojik yapımızı geliştirmek

Sorumlu Birim: Bayındırlık ve İskan İl Müdürlüğü  
İmar ve Kentsek İyileştirme Müdürlüğü

Stratejik Amaç 15: I. Ve II. Derece deprem bölgesinde yer almamızdan dolayı mevcut bulunan hasarlı kamu binalarını tespit etmek, güçlendirmek ve güvenli hale getirmek

Sorumlu Birim: Bayındırlık ve İskan İl Müdürlüğü  
İmar ve Kentsek İyileştirme Müdürlüğü

Stratejik Amaç 16: yeni oluşan iskan sahalarının yer seçimlerinde, iklim şartlarına uygun, güvenli, deprem riski az olan bölgeleri tespit etmek.

Sorumlu Birim: Bayındırlık ve İskan İl Müdürlüğü  
İmar ve Kentsek İyileştirme Müdürlüğü

Stratejik Amaç 17: 5 yıl içerisinde sağlık hizmetlerinin tüm yerleşim birimlerine ulaşmasını sağlamak

Sorumlu Birim: İl Sağlık Müdürlüğü

Stratejik Amaç 18: Halkın sağlık bilincini sürekli geliştirmek

Sorumlu Birim: İl Sağlık Müdürlüğü

Stratejik Amaç 19: ilimize ait tarihi, kültürel ve turistik değerleri araştırmak, geliştirmek, korumak, tanıtmak, ve bu değerlerin ekonomik gelişmeye katkıda bulunmasını sağlamak.

Sorumlu Birim: İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü

Stratejik Amaç 20: Kütüphane hizmetlerinin yaygınlaştırılması, okuma alışkanlığının benimsenmesi için görsel ve işitsel yayınların toplumun tüm kesimlerine ulaştırılması.

Sorumlu Birim: İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü  
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü

Stratejik Amaç 21: İlimize modern eğitim kurumları kazandırmak.

Sorumlu Birim: İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Stratejik Amaç 22: Mesleki-yaygın eğitim kurumlarının niteliğini çağdaş standartlara çıkarmak

Sorumlu Birim: Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü

Stratejik Amaç 23: Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerini geliştirmek

Sorumlu Birim: İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Stratejik Amaç 24: Sosyal Hizmetlerin yaygınlaştırılması ve hizmet alt yapısının güçlendirilmesini sağlamak

Sorumlu Birim: Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü  
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü



## 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

### 3. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

#### a. Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Şırnak İl Özel İdaresi
Amaç	İl sınırları içerisindeki kırsal yerleşim alanlarının standartlara uygun yol ulaşım ağını tamamlamak
Hedef	Halka daha iyi hizmet verebilmek için köy yollarına düzenli bir ulaşım ağının kurulması ve daha sağlıklı bir ulaşımın sağlanması
Performans Hedefi	Köy yollarının bakımı yapılarak yolların standartlara uygun hale getirilmesi ve ihtiyaç doğrultusunda yeni yolların yapılması
Açıklamalar	İlimizin köyelerine ulaşımının her koşulda sağlıklı yapılabilmesi ve insanlarımızın huzur ve refahı için standartlara uygun yol ulaşım ağı oluşturulacaktır.

S. No	Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1	Yol genişletme yapılan yol miktarı (km.)		6	6
2	Stabilize yol haline getirilen tesviyeli yol miktarı		2	4
3	Sanat yapıları (menfez) yapılması (adet)		10	10
4	BSK Yol 5,6 Km			5

S. No	Faaliyetler	Kaynak Bütçe İhtiyacı		
		Bütçe (2016)	Bütçe Dışı	Toplam
1	2016 yılında 6 km yol genişletme çalışması yapılacaktır	250.000,00		250.000,00
2	2016 yılında 4 km tesviyeli yol stabilize yol durumuna getirilecektir.	100.000,00		100.000,00
3	Sanat Yapıları ( Menfez ) yapılması ( 10 Adet )	260.000,00		260.000,00
4	BSK Yol 5,6 Km	980.000,00		980.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İdarenin Adı	Şırnak İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Köy yollarına düzenli bir ulaşım ağının kurulması ve daha sağlıklı bir ulaşımın sağlanması
Faaliyet Adı	2016 yılında 6 km. yolumuzun genişletilmesi yapılacaktır
Sorumlu Harcama Birimi	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2016 YILI
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prim Giderleri	





## 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.590.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.590.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.590.000,00

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Şırnak İl Özel İdaresi
Amaç	İl ve ilçelerde istihdam olanaklarını artırmaya yönelik çeşitli projeler geliştirmek, ilin kaynaklarının belirli bir plan dahilinde rasyonel bir biçimde dağıtımını sağlayarak halkın yaşam kalitesini ve ilin refah düzeyini yükseltmek
Hedef	Kömür ocaklarında ve tır parkında işletme faaliyetlerinin devamını sağlayarak, istihdam kaynağını devam ettirmek, İl Özel İdare bünyesinde çalıştırılmakta olan kömür ocaklarından çıkan kaçak kömürlerin engellenmesi için gerekli önlemlerin alınması
Performans Hedefi	Silopi ilçesinde bulunan tır parkında istihdam kaynağı sağlayarak, vatandaşın refah düzeyini artırmak, tır parkı saha zemininin iyileştirilerek çağdaş bir görünüm kazanmasını sağlamak. Kaçak kömürlerin engellenmesi ile rödovans gelirlerini artırmak.
Açıklamalar	Şırnak iline, ildeki kişi ve kuruluşlara yönelik, başta tır parkı, kömür ocakları olmak üzere yasalarla belirlenen tüm kamu hizmetlerini katılımçılık, saydamlık, hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmek. İlin refah düzeyini yükseltmek.

S. No	Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1	İstihdam edilen kişi sayısı ( 87 temizlik,48 Güvenlik )		128	36

S. No	Faaliyetler	Kaynak Bütçe İhtiyacı		
		Bütçe (2015)	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tır parkı alt ve üst yapı	1.000.000,00		1.000.000,00
2	Temizlik ve güvenlik hizmetleri için çalıştırılan işçi ücretleri	7.040.000,00		7.040.000,00
Genel Toplam		8.040.000,00		8.040.000,00



Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İdarenin Adı	Şırnak İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Silopi ilçesinde bulunan tır parkında istihdam kaynağı sağlayarak, vatandaşın refah düzeyini arttırmak, tır parkı saha zemininin iyileştirilerek çağdaş bir görünüm kazanmasını sağlamak, Kaçak kömürlerin engellenmesi ile rödovans gelirlerini arttırmak
Faaliyet Adı	Temizlik ve güvenlik hizmetleri için işçi çalıştırılması, il özel idaresi bünyesinde çıkarılmakta olan kömür ocaklarından çıkan kaçak kömürün sevkiyatının önlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2016 YILI
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prim Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	7.040.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		8.040.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.040.000,00

b. Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Şırnak İl Özel İdaresi
Amaç	İl sınırları içerisindeki kırsal yerleşim ünitelerini sağlıklı içme suyuna kavuşturmak ve köylerin çevre sağlığı için gerekli önlemleri almak
Hedef	İlimiz sınırları içerisinde su sorunu bulunan yerleşim biriminin kalmaması, halk sağlığı ve çevre temizliği için gerekli önlemlerin alınması
Performans Hedefi	Mevcut olan şebekeli içme suyuna sahip köy sayısını arttırmak, köylerin içme ve kullanma sularının sağlıklı hale getirilmesi için tesislere klorlama cihazı temin etmek ve köylerin çevre sağlığı için ilaçlama yapmak



## 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Açıklamalar	Temel ihtiyaçlarımızdan olan sağlıklı içme ve kullanma suyu için yeni şebekeli içme suyu tesisleri yapılacak ve mevcut durumdaki tesisler geliştirilecektir.
-------------	--

S. No	Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1	İlaçlama yapılacak köy sayısı		45	30
2	Klorlama cihazı temin edilecek ünite sayısı		200	150
3	Yapılacak yeni tesis ve tesis geliştirme içme suyu şebekesi sayısı			50

S. No	Faaliyetler	Kaynak Bütçe İhtiyacı		
		Bütçe (2016)	Bütçe Dışı	Toplam
1	Köylerde yeni içme suyu tesisi, mevcut içme suyu tesisi geliştirilecek, klorlama cihazları satın alınarak monte edilecek	1.250.000,00		1.250.000,00
Genel Toplam				

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İdarenin Adı	Şırnak İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Mevcut olan şebekeli içme suyuna sahip köy sayısını artırmak, köylerin içme ve kullanma sularının sağlıklı hale getirilmesi için tesislere klorlama cihazı temin etmek ve köylerin çevre sağlığı için ilaçlama yapmak
Faaliyet Adı	Köylerin çevre sağlığı için ilaçlama makineleri ve kimyevi madde ile malzeme alınacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İdarenin Adı	Şırnak İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Mevcut olan şebekeli içme suyuna sahip köy sayısını artırmak, köylerin içme ve kullanma sularının sağlıklı hale getirilmesi için tesislere klorlama cihazı temin etmek ve köylerin çevre sağlığı için ilaçlama yapmak
Faaliyet Adı	Köylerde yeni içme suyu tesisi, mevcut içme suyu tesisi geliştirilecek, klorlama cihazları satın alınarak monte edilecektir.
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2016 YILI
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prim Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.250.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK		Döner Sermaye



## 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00
Performans Hedefi Tablosu		
İdare Adı	Şırnak İl Özel İdaresi	
Amaç	İl sınırları içerisindeki kırsal yerleşim ünitelerinin atık sularını ünite dışına taşımak ve çevre sağlığı için doğal arıtma tesisi inşa etmek	
Hedef	İhtiyaç duyulan köylerimizde kapalı şebekeli ve fiziksel arıtmalı kanalizasyon tesisi yapmak	
Performans Hedefi	Köylerde kapalı şebekeli ve fiziksel arıtmalı kanalizasyon tesisi yapmak	
Açıklamalar	Kanalizasyon sistemleri kurularak yapılacak olan fosseptik çukurları ile atık sular toprağa emdirilerek sağlıklı bir ortam oluşturulacaktır.	

S. No	Performans Göstergeleri	2014	2015	2015
1	Kanalizasyon sistemi yapılan köy sayısı		5	5

S. No	Faaliyetler	Kaynak Bütçe İhtiyacı		
		Bütçe (2016)	Bütçe Dışı	Toplam
1	Köylerimize yeni kanalizasyon tesisi inşaatı yapılacaktır	1.250.000,00		1.250.000,00
Genel Toplam		1.250.000,00		1.250.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İdarenin Adı	Şırnak İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Köylerde kapalı şebekeli ve fiziksel arıtma kanalizasyon tesisi yapmak
Faaliyet Adı	Köylerimizde yeni kanalizasyon tesisi inşaatı yapılacaktır
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2016 YILI
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prim Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.250.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	



## 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Toplam Bütçe Dışı Kaynak	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.250.000,00

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Şırnak İl Özel İdaresi
Amaç	İl sınırları içerisinde tarımsal faaliyetlerin geliştirilmesi, taşlık arazilerin temizlenmesi, sulama kanalları yapılması, sulama ve hayvan içme suyu temini amaçlı gölet yapmak
Hedef	İlimizde tarımın geliştirilmesi ve erozyonun önlenmesi için gerekli önlemleri almak
Performans Hedefi	İlimizde tarımın geliştirilmesi için örnek projeler hazırlamak, Şırnak armudunu geliştirmek, sulama kanalları yapmak ve yeni projeler geliştirilerek erozyonun önlenmesine katkıda bulunmak
Açıklamalar	İlimizde sağlıklı bir sulama sistemi kurularak daha verimli bir tarımsal faaliyetin yapılması sağlanacak, Şırnak yöresine ait armut türlerini geliştirmek için örnek bahçeler oluşturularak ekonomik değer kazandırılması sağlanacak, erozyonla mücadele kapsamında belirli alanlarda ağaçlandırma çalışmaları yapılacaktır.

S. No	Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1	Dikilecek ağaç sayısı		1250	1200
2	Sulama suyu sistemi ve ıslah çalışması yapılan alan miktarı (m <sup>2</sup> )		21.000	13.000
3	Oluşturulan bahçe sayısı		5	2

EKONOMİK KOD		2016 YILI
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prim Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.395.002,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.395.002,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.395.002,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İdarenin Adı	Şırnak İl Özel İdaresi



## 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi	İlimizde tarımın geliştirilmesi için örnek projeler hazırlamak, Şırnak armudunu geliştirmek, sulama kanalları yapmak ve yeni projeler geliştirilerek erozyonun önlenmesine katkıda bulunmak
-------------------	---

### c. İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Şırnak İl Özel İdaresi
Amaç	İl genelinde mekansal gelişmeyi yönlendirecek, yaşam kalitesini Kentsel Dönüşüm çalışmalarısıyla yükseltecek ve uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılması ve uygulanmasını sağlamak
Hedef	Eğitim, kültür ve turizm ile kamu hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde sunulabilmesi için bu kurumlarda gereken fiziki koşulların oluşturulması
Performans Hedefi	Eğitim kurumlarımızın daha iyi bir hizmet sunabilmesi için geliştirilecek projeler için yapılacak arsa alımlarının; halihazır durumu, kamulaştırılacak alanın imar tadilatları vb. işler için alınacak haritalar
Açıklamalar	İlimiz kurumlarının daha verimli bir hizmet sunabilmesi için bina ve arsalar alınacaktır.

S. No	Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1	Hizmet satın almak suretiyle hazırlanan harita sayısı (1/1000 ve 1/5000 ölçekli)		5	4
2	Etüd proje, bilirkişi, ekspertiz giderleri (imar planı yapımı)		4	4
3	Eğitim amaçlı arsa alımı ve kamulaştırma		1	1
4	Lojman bakım ve onarımı		1	1

S. No	Faaliyetler	Kaynak Bütçe İhtiyacı		
		Bütçe (2016)	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet satın almak suretiyle harita hazırlama (1/1000 ve 1/5000 ölçekli)	50.000,00		50.000,00
2	Etüd proje, bilirkişi ve ekspertiz	250.000,00		250.000,00
3	Eğitim amaçlı arsa alımı ve kamulaştırma	285.000,00		285.000,00
4	Lojman bakım ve onarımı	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam		600.000,00		600.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İdarenin Adı	Şırnak İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Eğitim, kültür ve turizm ile kamu hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde sunulabilmesi için bu kurumlar için gereken fiziki koşulların sağlanması
Faaliyet Adı	Hizmet satın almak suretiyle harita hazırlama (1/1000 ve 1/5000 ölçekli)
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

Faaliyet Maliyetleri Tablosu
------------------------------



## 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdarenin Adı	Şırnak İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Eğitim, kültür ve turizm ile kamu hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde sunulabilmesi için bu kurumlar için gereken fiziki koşulların sağlanması
Faaliyet Adı	Etüd proje, bilirkişi ve ekspertiz gideri
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İdarenin Adı	Şırnak İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Eğitim, kültür ve turizm ile kamu hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde sunulabilmesi için bu kurumlar için gereken fiziki koşulların sağlanması
Faaliyet Adı	Lojman bakım ve onarımı
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İdarenin Adı	Şırnak İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Eğitim, kültür ve turizm ile kamu hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde sunulabilmesi için bu kurumlar için gereken fiziki koşulların sağlanması
Faaliyet Adı	Arsa alımı ve kamulaştırma
Sorumlu Harcama Birimi	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2016 YILI
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prim Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	585.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	15.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		600.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00



## 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

### d. Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Sırnak İl Özel İdaresi
Amaç	İl özel idaresinin hizmet alanında bulunan kırsal alanda kamunun yararlanmasına sunulacak inşaatların yapılması
Hedef	İl özel idaresine eğitim, sağlık, sosyal ve diğer amaçlı hizmet binalarının inşa edilmesi ve mevcut binaların bakım ve onarımının yapılması
Performans Hedefi	İl özel idaresine ödeneği aktarılan eğitim, sağlık, spor, sosyal ve diğer hizmet kurumları ile il özel idaresine ait binaların yapım, bakım ve onarım işlemlerini her yıl bu amaçla ayrılan bütçe çerçevesinde ve öncelikleri dikkate alarak etkili bir şekilde gerçekleştirmek
Açıklamalar	İl özel idaresine ait binalar, tesisler ile ödeneği özel idareye aktarılan genel ve katma bütçeli kuruluşlarla, finansmanı özel idarece sağlanan kurumların yapım, onarım ve tadilatları ile ilgili her türlü inşaat işlerini gerçekleştirmek, il özel idaresince planlanmış inşaat ve onarım işlerini yürütmek. İhalesi yapılmış yapım işlerinin fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapılıp, yapılmadığını denetlemek. Geçici kabul ve kesin kabul işlemlerini ve kesin hesabı yapmak

S. No	Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1	Merkez ve ilçelerde onarım ihtiyacı olan lojmanların bakım ve onarımı yapılacaktır.			1
2	Hizmet Binası Onarım işi			1
2	Silopi ve Beytüşşebap Şantiyeleri Hizmet Binası Yapım işi			2
3	Vali Yardımcıları Lojmanı ve Vali Konağı Bakım ve Onarımı			2
4	Eğitim amaçlı yapılan Hizmet Binası sayısı			5
5	Eğitim amaçlı Hizmet Binası onarımı			50
6	Sağlık amaçlı yapılan Hizmet binası sayısı			1
7	Emniyet amaçlı yapılan hizmet binası sayısı			1

S. No	Faaliyetler	Kaynak Bütçe İhtiyacı		
		Bütçe (2016)	Bütçe Dışı	Toplam
1	Merkez ve ilçelerde onarım ihtiyacı olan lojmanların bakım ve onarımı yapılacaktır	68.000,00		68.000,00
2	Hizmet Binası onarımı yapılacaktır	350.000,00		350.000,00
3	Silopi ve Beytüşşebap Şantiyeleri Hizmet Binası Yapım işi	1.000.000,00		1.000.000,00
4	Vali Yardımcıları Lojmanı ve Vali Konağı Bakım ve Onarımı	180.000,00		180.000,00
5	Cizre Şantiye binası Çevre Düzenlemesi yapımı	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		1.898.000,00		1.898.000,00





## 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İdarenin Adı	Şırnak İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Merkez ve ilçelerde bulunan özel idare lojmanları bakım ve onarımı yapılacak, eğitim, emniyet, sağlık, sosyal ve diğer hizmet binaları yapmak ve mevcut binaların bakımı ve onarımı yapılacaktır
Faaliyet Adı	Merkez ve ilçelerde bulunan özel idare lojmanları bakım ve onarımı yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İdarenin Adı	Şırnak İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Merkez ve ilçelerde bulunan özel idare lojmanları bakım ve onarımı yapılacak, eğitim, emniyet, sağlık, sosyal ve diğer hizmet binaları yapmak ve mevcut binaların bakımı ve onarımı yapılacaktır
Faaliyet Adı	Vali konağının bakım ve onarımı yapılacaktır.
Sorumlu Harcama Birimi	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İdarenin Adı	Şırnak İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Merkez ve ilçelerde bulunan özel idare lojmanları bakım ve onarımı yapılacak, eğitim, emniyet, sağlık, sosyal ve diğer hizmet binaları yapmak ve mevcut binaların bakımı ve onarımı yapılacaktır
Faaliyet Adı	Sağlık ocağı hizmet binası onarımı
Sorumlu Harcama Birimi	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İdarenin Adı	Şırnak İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Merkez ve ilçelerde bulunan özel idare lojmanları bakım ve onarımı yapılacak, eğitim, emniyet, sağlık, sosyal ve diğer hizmet binaları yapmak ve mevcut binaların bakımı ve onarımı yapılacaktır
Faaliyet Adı	Hastane binası onarımı
Sorumlu Harcama Birimi	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İdarenin Adı	Şırnak İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Merkez ve ilçelerde bulunan özel idare lojmanları bakım ve onarımı yapılacak, eğitim, emniyet, sağlık, sosyal ve diğer hizmet binaları yapmak ve mevcut binaların bakımı ve onarımı yapılacaktır
Faaliyet Adı	Emniyet binası onarımı
Sorumlu Harcama Birimi	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
------------------------------	--



## 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İdarenin Adı	Şırnak İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Merkez ve ilçelerde bulunan özel idare lojmanları bakım ve onarımı yapılacak, eğitim, emniyet, sağlık, sosyal ve diğer hizmet binaları yapmak ve mevcut binaların bakımı ve onarımı yapılacaktır
Faaliyet Adı	İlköğretim okulları yapımı
Sorumlu Harcama Birimi	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İdarenin Adı	Şırnak İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Merkez ve ilçelerde bulunan özel idare lojmanları bakım ve onarımı yapılacak, eğitim, emniyet, sağlık, sosyal ve diğer hizmet binaları yapmak ve mevcut binaların bakımı ve onarımı yapılacaktır
Faaliyet Adı	İlköğretim okulları onarımı
Sorumlu Harcama Birimi	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2016 YILI
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prim Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.898.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.898.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.898.000,00

### e. İşletme Müdürlüğü

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Şırnak İl Özel İdaresi
Amaç	İl sınırları içerisindeki kırsal yerleşim alanlarının standartlara uygun yol ulaşım ağını tamamlamak
Hedef	Her yıl yatırım programlarında yer alan hizmetlerin yerine getirilebilmesi için tespit edilen araç-gereç, makine ve ekipmanları temin etmek, bakım onarım ve ikmallerini yapmak
Performans Hedefi	Yeni yolların açılması ve mevcut yolların bakımı ile kar mücadelesi yapılması için yeni araç ve iş makinesi satın almak
Açıklamalar	Köye dönüşlerin yapılması sonucu köylere, tarımsal ve hayvancılık faaliyeti



## 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	yapılan alanlara ulaşımı sağlamak için yeni açılacak yollarda, mevcut yolların bakımı ile kar mücadelesinde çalıştırılmak üzere iş makinesi ile servis, etüt ve kontrollük hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alımına ihtiyaç vardır.
--	---

S. No	Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1	Satın alınacak iş makinesi sayısı		8	5
2	Satın alınan araç sayısı		9	7

S. No	Faaliyetler	Kaynak Bütçe İhtiyacı		
		Bütçe (2016)	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş makineleri satın alınacaktır (Yükleyici, Greyder ve Silindir)	2.344.188,00		2.344.188,00
2	Damperli Kamyon ve Binek Taşıtları satın alınacaktır.	1.818.032,00		1.818.032,00
Genel Toplam		4.162.276,00		4.162.276,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İdarenin Adı	Şırnak İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Yeni yolların açılması ve mevcut yolların bakımı ile kar mücadelesi yapılması için yeni araç ve iş makinesi almak
Faaliyet Adı	İş makineleri satın alınacaktır
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme Müdürlüğü

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İdarenin Adı	Şırnak İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Yeni yolların açılması ve mevcut yolların bakımı ile kar mücadelesi yapılması için yeni araç ve iş makinesi almak
Faaliyet Adı	Binek taşıtları satın alınacaktır
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2016 YILI
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prim Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.884.088,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		3.884.088,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		



## 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Toplam Kaynak İhtiyacı	3.884.088,00
------------------------	--------------

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Şırnak İl Özel İdaresi
Amaç	İl özel idaresinin hizmetlerine uygun yeni bir hizmet binasının yapılması ve kırsal alanda kamunun yararlanmasına sunulacak inşaatların yapılması
Hedef	İl özel idaresinin ve ilçe özel idarelerinin daha iyi bir kamu hizmeti sunabilmesi için gerekli fiziksel koşulların oluşturulması, kurum personellerinin ve kırsal kesimde yaşayan halkın yararlanabileceği sosyal yapıların yapılması
Performans Hedefi	İşletme müdürlüğü için hizmet binası ve saha betonlaması ile idil ve Uludere ilçelerinde bulunan bakımevlerinin bakım onarımı ve çevre düzenlemesi yapmak
Açıklamalar	İşletme müdürlüğünce yapılan hizmetlerinde verimi arttırmak için idarenin misyonuna uygun idari ve hizmet binasını yapmak, makine park sahasını düzenlemek ve idil ile Uludere ilçesinde idaremiz taşınmazlarında kayıtlı olan bakımevlerinin bakım ve onarımı ile çevre düzenlemelerini yapmak

S. No	Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1	Yapılan Bina Sayısı		-	1
2	Betonlama saha sayısı		-	1
3	Bakımı ve Onarımı yapılan Bakımevi ve Ambar sayısı		-	5

S. No	Faaliyetler	Kaynak Bütçe İhtiyacı		
		Bütçe (2016)	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşletme Müdürlüğü için idari ve hizmet binası veya mevcut Akaryakıt istasyonu binasına ilave bina yapılacaktır.	495.600,00		495.600,00
2	İşletme Müdürlüğü Makine sahasının düzenlemesi ve betonlaması yapılacaktır.	248.980,00		248.980,00
3	Atölye,yıkama yağlama,ambar,akaryakıt istasyonu ve şantiye bakımevlerinin bakım onarım ile çevre düzenlemesi yapılacak	250.000,00		250.000,00
4	Merkez Atölyede gezer vinç sisteminin kurulması	165.000,00		165.000,00
5	Plent Tesisi	8.637.000,00		8.637.000,00
Genel Toplam		9.796.940,00		9.796.940,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İdarenin Adı	Şırnak İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Yeni yolların açılması ve mevcut yolların bakımı ile kar mücadelesi yapılması için yeni araç ve iş makinesi almak
Faaliyet Adı	İş makineleri satın alınacaktır
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme Müdürlüğü

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İdarenin Adı	Şırnak İl Özel İdaresi



## 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Performans Hedefi	Yeni yolların açılması ve mevcut yolların bakımı ile kar mücadelesi yapılması için yeni araç ve iş makinesi almak
Faaliyet Adı	Binek taşıtları satın alınacaktır
Sorumlu Harcama Birimi	İşletme Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2016 YILI
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prim Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	9.796.940,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		9.796.940,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.796.940,00

### f. Etüt ve Proje Müdürlüğü

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Şırnak İl Özel İdaresi
Amaç	İl genelinde mekansal gelişmeyi yönlendirecek, yaşam kalitesini yükseltecek ve uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılmasını ve uygulanmasını sağlamak
Hedef	Kamu hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde sunulabilmesi ve bu yöndeki fiziki koşulların iyileştirilmesini teminen gerekli ön etütlerin yapılması
Performans Hedefi	Etüt-proje bilirkişi ekspertiz raporlarının hazırlanması
Açıklamalar	

S. No	Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1	Çeşitli etüt-proje, bilirkişi ve ekspertiz raporlaması			6

S. No	Faaliyetler	Kaynak Bütçe İhtiyacı		
		Bütçe (2016)	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çeşitli etüt-proje, bilirkişi ve ekspertiz raporlaması	150.002,00		150.002,00
Genel Toplam		150.002,00		150.002,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İdarenin Adı	Şırnak İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Kamu hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde sunulabilmesi ve bu yöndeki fiziki koşulların iyileştirilmesini teminen gerekli ön etütlerin yapılması



## 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Faaliyet Adı	Çeşitli etüt-proje bilirkişi ekspertiz raporlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt ve Proje Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2016 YILI
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prim Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	150.002,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		150.002,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.002,00

### g. Bilgi İşlem Müdürlüğü

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	Şırnak İl Özel İdaresi
Amaç	İdaremiz Vizyonu gereği çağdaşlık, vatandaş odaklılık, şeffaflık, katılımcılık, aktiflik, güven verebilirlik ilkelerini referans alarak halkın beklentilerine uygun hizmetleri vermektir
Hedef	İdarenin bize sunmuş olduğu katkılarıyla yasal çerçevede 21. Yüzyılın beklentilerine uygun Halkımıza hizmet etmek için Müdürlüğümüze düşen bütün görevlerini eksiksiz bir şekilde yerine getirmektir,
Performans Hedefi	Kurumumuz bünyesinde çalışan tüm Birimlerin kullandıkları teknolojik cihazların verimli çalışması, eğitim ile ilgili sunumların yapılması için Teknik desteğin sağlanması ve bunlarla ilgili alt yapının hazırlanması, bakımını en üst seviyede tutmak.
Açıklamalar	

S. No	Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1	Müdürlüğümüze iletilen iş ve işlemlerin belirlenmesi			1

S. No	Faaliyetler	Kaynak Bütçe İhtiyacı		
		Bütçe (2016)	Bütçe Dışı	Toplam
1	İdaremiz ve İdaremiz emrinde görev yapan Müdürlüklerimizin Halkımıza daha verimli bir hizmet sunması için, eski teknolojik sistem ile kurulan altyapının 21. Yüzyıla uygun bir elektronik ağının sağlanması, bununla ilgili bakım, onarım ve	111.301,00		111.301,00



## 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

teknik destek faaliyetlerini sunulması.			
Genel Toplam	111.301,00		111.301,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İdarenin Adı	Şırnak İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Kamu hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde sunulabilmesi ve bu yöndeki fiziki koşulların iyileştirilmesini teminen gerekli ön etütlerin yapılması
Faaliyet Adı	Çeşitli etüt-proje bilirkişi ekspertiz raporlanması
Sorumlu Harcama Birimi	Etüt ve Proje Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2016 YILI
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prim Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	111.301,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		111.301,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		111.301,00

### ğ.İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Amaç	İlimiz dahilinde yeni yapılacak olan eğitim ve öğretim binalarına ihtiyaca cevap veren, depreme dayanıklı, modern ve kullanışlı nitelikler kazandırılması için gerekli ön etüt ve projelendirme çalışmalarını yapmak
Hedef	İlimiz dahilinde ihtiyaca cevap veren, depreme dayanıklı, modern ve kullanışlı eğitim ve öğretim binaları kazandırmak
Performans Hedefi	İlimiz dahilinde ihtiyaca cevap veren, depreme dayanıklı, modern ve kullanışlı eğitim ve öğretim binaları kazandırmak
Açıklamalar	

S. No	Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1	Çeşitli etüt proje bilirkişi ve ekspertiz raporlanması		1	5
2	Arsa alımı ve kamulaştırma		1	2
3	Okul mefruşatı alımları		1	1



## 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

S. No	Faaliyetler	Kaynak Bütçe İhtiyacı		
		Bütçe (2016)	Bütçe Dışı	Toplam
1	Etüt ve projelendirme	500.000,00		500.000,00
2	Arsa alımı ve kamulaştırma	4.500.000,00		4.500.000,00
3	Okul mefruşatı alımları	2.952.000,00		2.952.000,00
4	İ.Ö.O. Binası Yapımı ve Bakım Onarım	6.559.000,00		6.559.000,00
Genel Toplam		14.511.000,00		14.511.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İdarenin Adı	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlimiz dahilinde ihtiyaca cevap veren, depreme dayanıklı, modern ve kullanışlı eğitim ve öğretim binaları kazandırmak için gerekli etüt projelendirme yapılması
Faaliyet Adı	Etüt ve projelendirme
Sorumlu Harcama Birimi	1- İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2- İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İdarenin Adı	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlimiz dahilinde ihtiyaca cevap veren, depreme dayanıklı, modern ve kullanışlı eğitim ve öğretim binaları kazandırmak için gerekli etüt projelendirme yapılması
Faaliyet Adı	Arsa alımı ve kamulaştırma
Sorumlu Harcama Birimi	1- İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2- İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İdarenin Adı	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Performans Hedefi	İlimiz dahilinde ihtiyaca cevap veren, depreme dayanıklı, modern ve kullanışlı eğitim ve öğretim binaları kazandırmak için gerekli etüt projelendirme yapılması
Faaliyet Adı	Okul mefruşatı alımı
Sorumlu Harcama Birimi	1- İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2- İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği

EKONOMİK KOD		2015 YILI
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prim Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	7.952.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	6.559.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		14.511.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	





## 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.511.000,00

### a. İl Sağlık Müdürlüğü

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	İl Sağlık Müdürlüğü
Amaç	Sağlık hizmetlerinin tüm yerleşim birimlerine ulaşmasını sağlamak
Hedef	10.000 nüfusa bir sağlık ocağı yapmak, 1 kadın ve çocuk sağlığı hastanesi yapmak
Performans Hedefi	10.000 nüfusa bir sağlık ocağı yapmak, 1 kadın ve çocuk sağlığı hastanesi yapmak
Açıklamalar	Sağlık hizmetlerinin ulaşamadığı yerlere ulaşabilmek ve etkin bir sağlık hizmeti sunabilmek amacıyla kara taşıtı alınacak ve, mevcut sağlık kuruluşlarının kapasitesini arttırmak ve hizmet kalitesini yükseltmek amacıyla tıbbi cihaz alımı yapılacaktır.

S. No	Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1	Bina Bakım Onarım		1	5
2	Tıbbi cihaz alımları		1	1

S. No	Faaliyetler	Kaynak Bütçe İhtiyacı		
		Bütçe (2016)	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bina Bakım Onarım	120.000,00		120.000,00
2	Tıbbi cihaz alımları	15.000,00		15.000,00
Genel Toplam		135.000,00		135.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İdarenin Adı	İl Sağlık Müdürlüğü
Performans Hedefi	10.000 nüfusa bir sağlık ocağı yapmak, 1 kadın ve çocuk sağlığı hastanesi yapmak
Faaliyet Adı	Kara taşıtı alımları
Sorumlu Harcama Birimi	1- İl Sağlık Müdürlüğü 2- İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İdarenin Adı	İl Sağlık Müdürlüğü
Performans Hedefi	10.000 nüfusa bir sağlık ocağı yapmak, 1 kadın ve çocuk sağlığı hastanesi yapmak
Faaliyet Adı	Tıbbi cihaz alımları
Sorumlu Harcama Birimi	1- İl Sağlık Müdürlüğü 2- İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği

EKONOMİK KOD		2016 YILI
01	Personel Giderleri	



## 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

02	SGK Devlet Prim Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	135.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		135.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		135.000,00



## 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

### b. İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü

Performans Hedefi Tablosu	
İdare Adı	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
Amaç	İlimize ait tarihi, kültürel ve turistik değerleri araştırmak, geliştirmek, korumak, tanıtmak ve bu değerlerin ekonomik gelişmeye katkıda bulunmasını sağlamak
Hedef	Hamidiye kışlasının içinde belirlenen tüm yapıların %20'sinin rölüve, restitüsyon, restorasyon ve çevre düzenlemelerini yapmak ve kent kültürünü tanıtmak amacıyla yılda en az iki konferans, panel, sempozyum düzenlemek, ulusal veya uluslar arası fuarlara katılmak, tiyatro ve sinema günü tertip etmek
Performans Hedefi	Arkeolojik kazı, restorasyon ve sergi yapılması
Açıklamalar	

S. No	Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1	Sergi ve Arkeoloji kazılar		1	2

S. No	Faaliyetler	Kaynak Bütçe İhtiyacı		
		Bütçe (2016)	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sergi ve Arkeoloji giderleri	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam		200.000,00		200.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İdarenin Adı	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
Performans Hedefi	Hamidiye kışlasının içinde belirlenen tüm yapıların %20'sinin rölüve, restitüsyon, restorasyon ve çevre düzenlemelerini yapmak ve kent kültürünü tanıtmak amacıyla yılda en az iki konferans, panel, sempozyum düzenlemek, ulusal veya uluslar arası fuarlara katılmak, tiyatro ve sinema günü tertip etmek
Faaliyet Adı	Arkeolojik kazı
Sorumlu Harcama Birimi	1- İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü 2- İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İdarenin Adı	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
Performans Hedefi	Hamidiye kışlasının içinde belirlenen tüm yapıların %20'sinin rölüve, restitüsyon, restorasyon ve çevre düzenlemelerini yapmak ve kent kültürünü tanıtmak amacıyla yılda en az iki konferans, panel, sempozyum düzenlemek, ulusal veya uluslar arası fuarlara katılmak, tiyatro ve sinema günü tertip etmek
Faaliyet Adı	Restorasyon ve yenileme
Sorumlu Harcama Birimi	1- İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü 2- İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği

Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İdarenin Adı	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
Performans Hedefi	Hamidiye kışlasının içinde belirlenen tüm yapıların %20'sinin rölüve, restitüsyon, restorasyon ve çevre düzenlemelerini yapmak ve kent kültürünü



## 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	tanıtım amacıyla yılda en az iki konferans, panel, sempozyum düzenlemek, ulusal veya uluslar arası fuarlara katılmak, tiyatro ve sinema günü tertip etmek
Faaliyet Adı	Sergi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi	1- İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü 2- İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği

EKONOMİK KOD		2016 YILI
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Prim Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		200.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	
	Diğer Yurtiçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00



## 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

### BÖLÜM 3: BÜTÇE BİLGİLERİ İDARE PERFORMANS TABLOSU

SORUMLU BİRİM	FAALİYET ADI	KAYNAK İHTİYACI	
		BÜTÇE	PAY (%)
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Alt Yapı Server Yeniden Yapılması	111.301,00	0,002
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	2 Km tesviyeli yol stabilize yol durumuna getirilecektir.	100.000,00	0,002
	Sanat Yapıları ( Menfez ) Yapılması 10 Adet	260.000,00	0,006
	Bitümlü Sıcak Karışım yol 5,6 Km	980.000,00	0,010
	6 km yol genişletme çalışması yapılacaktır	250.000,00	0,005
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Tır parkı alt ve üst yapı çalışması yapılacaktır	1.000.000,00	0,020
	İşletmelerde çalıştırılan işçi ücretleri	7.040.000,00	0,138
Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	Klorlama Cihazı alım işi	1.250.000,00	0,015
	Yeni içme suyu tesisi ve tesis geliştirme ünite)	1.395.002,00	0,027
	Köylerimize kanalizasyon tesisi inşaatı yapılacaktır	1.250.000,00	0,025
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	1/1000 & 1/5000 ölçekli harita hazırlanacaktır (1 adet)	50.000,00	0,001
	Etüd proje, bilirkişi ve ekspertiz	250.000,00	0,005
	Eğitim amaçlı arsa alımı ve kamulaştırma	285.000,00	0,006
	Lojman bakım ve onarımı	15.000,00	0,000
Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	Lojman bakım ve onarımı yapılacaktır (3 adet)	50.000,00	0,001
İşletme Müdürlüğü	İş makinesi ve Araç satın alınacaktır (12 adet)	4.162.276,00	0,082
	İdari ve Hizmet binası yapım işi	495.600,00	0,010
	Makine sahasının düzenlenmesi ( Betonlama )	248.980,00	0,005
	Ambar,Yıkama,Atölye ve İstasyon binası Çevre Düzenleme	250.000,00	0,005
	Merkez Atölyede Gezer Vinç Yapılması işi	165.000,00	0,003
	Plent Tesisi Bakım Onarım Kira Giderleri	8.637.000,00	0,170
Etüt ve Proje Müdürlüğü	Etüt-proje, bilirkişi ve ekspertiz raporlaması (6 adet)	150.002,00	0,003
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Etüt ve projelendirme	500.000,00	0,010
	Arsa alımı ve kamulaştırma yapılacaktır	4.500.000,00	0,089
	Okul mefruşatı alımları	2.952.000,00	0,058
	İlk Öğretim Okulu Yapım işi ve Onarımı	6.559.000,00	0,129
İl Sağlık Müdürlüğü	Bina Bakım Onarımı	120.000,00	0,002
	Tıbbi cihaz alımı yapılacaktır	15.000,00	0,000
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Sergi Giderleri	135.000,00	0,003
	Performans hedefi maliyetleri tablosu	41.724.860,00	29,065
	Diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar	3.605.000,00	5,803
	Genel yönetim giderleri	26.325.140,00	65,132
	Genel toplam	71.655.000,00	100,000



## 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

### TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Ekonomik Kod	Faaliyet toplamı	Genel yönetim giderleri toplamı	Diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar toplamı	Genel toplam
01	Personel Giderleri	9.840.832,00		9.840.832,00
02	SGK devlet prim giderleri	1.570.029,00		1.570.029,00
03	Mal ve hizmet alımı giderleri	22.675.596,00		22.675.596,00
04	Faiz giderleri	2.500.000,00		2.500.000,00
05	Cari transferler		2.417.550,00	2.417.550,00
06	Sermaye giderleri	27.945.993,00		27.945.993,00
07	Sermaye transferleri		1.100.000,00	1.100.000,00
08	Borç verme			0,00
09	Yedek ödenek	3.605.000,00		3.605.000,00
Toplam bütçe kaynak ihtiyacı		27.945.993,00	3.517.550,00	71.655.000,00



## 2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

