



**T.C.
ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

01 OCAK 2010 – 31 ARALIK 2010

TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ

FAALİYET RAPORUDUR



T.C.
ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

01 OCAK 2010 – 31 ARALIK 2010

TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN

FAALİYET RAPORUDUR

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı
Yazı İşleri Müdürlüğü
28/02/2011

Şerafettin TURĞA
Ergani Belediyesi
Yazı İşleri Müdürü

2010 YILI **YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU**

SUNUŞ :

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; kurumsal anlamda karar alma ve uygulama sürecinde gerek kurum içi gerekse de kurumlar arası istenilmeyen bazı olumsuz koşulların yaşanabildiği ortamlarda bile başarılı çalışmalar sergileyip, toplam kalite anlayışına sadık kalarak ulusal düzeyde bir standarda kavuşmanın gayretini sergilemektedir.

Günümüz dünyasında özellikle bilgisayar teknolojisinin gelişmesi ve buna bağlı olarak internet, (v.b.) fevkalade kolaylıkların oluşması dünya coğrafyasını birbirine kaçınılmaz olarak yaklaştırmış, bireysel ve kurumsal alanda bir çok etkileşimi de beraberinde getirmiştir. Bu nedenle; artık kalıplaşmış yönetimlerin yerini daha çağdaş ve daha katılımcı, **özellikle bilgi ve araçlarına önem veren** bir yaklaşımın sergilenmesi gerekliliğini ortaya koymuştur.

Bu dinamik süreçte; dış dünyayla rekabet etmek, belli bir standardizasyonu yakalamak ve başta ekonomik ve diğer alanlarda kendi kendine yeten bir konuma ulaşmak; gelişen teknolojiye ayak uydurmak ve elde etmekle mümkün olabilecektir. **Bu faaliyetlerin geliştirilmesi ve özendirilmesi temel amaç olmalıdır.**

Hızla gelişen günümüz dünyasının çetinleşen rekabet ortamında gücün devamını sağlamak, güçlü örgüt yapısı oluşturma çabalarını üst düzeyde gerekli kılmaktadır. Bu amaçla elden geldiğince teknolojik imkan ve nitelikli eleman ihtiyacını karşılamak üzere gerekli çalışmaların bir an evvel yapılması zaruridir.

Hedeflenen konuma ulaşmak, kurumsal ve ülkesel bazda başarıyı yakalamak ve müreffeh ülkeler arasına katılmak üstün bir gayretle çalışmayı ve üretmeyi zorunlu kılmaktadır. Bu amaç uğrunda en küçük birimden en büyük birime kadar müthiş arzulu ve iradeli bir şekilde çaba sarf etmek biz kamu görevlilerinin temel şiarı olmalıdır.

I - GENEL BİLGİLER :

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü Biriminin; Yazı İşleri Müdürünün sevk, idare ve koordinasyonu ile gerçekleştirilen halka ve personele yönelik hizmet odaklı faaliyetleri kısaca aşağıda belirtildiği şekildedir.

Yazı İşleri Müdürlüğü Biriminde; Sadece Yazı İşleri Müdürü olarak **1** personel bulunmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğümüzce gerek üst makamlardan gelen yazılar doğrultusunda, gerekse de kurumca tertip edilen çeşitli organizasyonlarla personellerin hizmet içi eğitimlere, kurslara, seminerlere elden geldiğince en üst seviye ve sayıda katılımlar sağlanmakta, bununla kurumumuzun geleceğe ait nitelikli, ufku açık elemanlar elde etme gayesi güdülmektedir.

Tüm bu çalışmalardan amaç; özelde Yazı İşleri Müdürlüğünün faaliyetlerini yürütmesi, genelde de kurumsal olarak belli bir kalite ve standardın sağlanması hedeflenmektedir. Konu ile ilgili birçok plan ve projenin olduğu, yeri ve zamanı geldiğinde başkaca organizasyonların tertiplenerek ve daha büyük katılımlar sağlanarak çok daha verimli sonuçlar elde edilmeye azami derecede gayret sarf edilecektir.

Yazı İşleri Müdürlüğü olarak;

MİSYONUMUZ : Birimimize yüklenen tüm görev ve sorumluluklar ile sağlanan kaynakları etkin, verimli ve yerinde kullanarak adil, şeffaf ve sürdürülebilir bir anlayışla hizmet sunmak,

VİZYONUMUZ : Yasaların öngördüğü bilgi paylaşımının ve ilgisi dahilinde diğer iş ve işlemlerin gerek çalışanların, gerekse de ilgili şahıs, kurum ve kuruluşların istifadesine sunmada sürekli gelişen ve alanında güven duyulan örnek bir konuma ulaşmaktır.

ENCÜMEN FAALİYETLERİ

Belediyemiz Encümeni; SALI ve CUMA günleri olmak üzere haftada 2 (İki) defa toplanıp, Belediye ile ilgili alınması gereken kararları görüşmekte, belediyemiz ve ilçemiz sorunlarını masaya yatırarak çözümler üretmekte ve yatırım kararlarını sonuçlandırmaktadır.

Belediyemizin tembih ve yasaklarına uymayanlar hakkında Belediyemiz Zabıta Amirliğince tanzim edilen zabıt varakaları Belediyemiz Encümeninde müzakere edilerek ilgililer hakkında gerekli yasal işlemler uygulanmaktadır.

Vatandaşlarımızın da kendi hakkında tanzim edilen zabıt varakalarına 2 (İki) gün içerisinde itiraz hakları olup, Encümenimizce yapılan bu itirazların yerinde olup – olmadığının tespiti ayrıca değerlendirmeye alınarak kesin karar verilmektedir.

Bilindiği gibi Belediyemiz Encümeni, 5393 Sayılı Belediyeler Kanununa uygun olarak faaliyetlerini yürütür.

ANILAN TARİHLER ARASINDA ALINAN ENCÜMEN KARARLARININ SAYISAL DÖKÜMÜ	
ENCÜMEN KARAR SAYISI	ENCÜMEN CEZA KARAR SAYISI
31 ADET	13 ADET

MECLİS FAALİYETLERİ

Belediyemiz Meclisi; 25 (Yirmi Beş) Üyeden teşekkül etmiş olup, yılın bütün aylarında başkanlık makamının belirlediği gündem ve çağrısı doğrultusunda toplantılar tertipleyerek ilçemiz ve belediyemizi ilgilendiren konularda kararlar almaktadır.

Gizli celseler hariç tüm meclis toplantı ve faaliyetleri halkımıza açık olup, önceden bu toplantılarla ilgili gerekli duyurular ilgili yayın vasıtalarıyla halkımıza duyurulmaktadır.

Belediyemiz Meclisi; yapmış olduğu müzakerelerde halkımızın ve Sivil Toplum Örgütlerinin olumlu görüşlerini de dikkate almaktadır.

Belediyemiz Meclisi de yine 5393 Sayılı Belediyeler Kanununda zikredilen konularda faaliyetlerini yürüterek almış olduğu kararları bir üst merciin (Mülki Amir) görüşlerine sunarak yasal prosedürleri tamamlamaktadır.

**ANILAN TARİHLER ARASINDA ALINAN MECLİS KARARLARININ
SAYI, TARİH VE KONUSU**

ALINAN KARAR SAYISI	S.NO	TARİHİ	K O N U S U
37 ADET	01	04.01.2010	- Denetim Komisyonu Üyelerinin seçilmesi
	02	05.01.2010	- Zabıta ve İtfaiye personeli maktu mesai durumlarının görüşülmesi
	03	06.01.2010	- Sözleşmeli Avukat çalıştırılması konusunun görüşülmesi
	04	07.01.2010	- İmar Tadilatlarının görüşülmesi
	05	08.01.2010	- İlan reklam panoları ile ilgili konunun görüşülmesi (Gündem Dışı Madde)
	06	05.02.2010	- 2010 Yılı içerisinde ilçemizde yapılması düşünülen muhtelif hizmetlerin değerlendirilmesi
	09	09.02.2010	- İmar Tadilatlarının görüşülmesi
	08	10.02.2010	- Belediyemizden emekliye sevk edilecek kadrolu işçilerin yüksek meblağlar tutan tazminatlarının ödenebilmesi için İller Bankası Gnl. Müd.'den kredi alınması yönünde Belediye Başkanı'na yetki verilmesinin görüşülmesi
	09	04.03.2010	- Belediye Başkanı ve Meclis Üyesinin yurt dışına seyahati ile ilgili konunun görüşülmesi
	10	05.03.2010	- İlçemiz muhtelif mahallelerine içme suyu tesisatı döşenmesi ile ilgili İller Bankasından kredi almak üzere Belediye Başkanı'na yetki verilmesinin görüşülmesi.
	11	09.03.2010	- İmar Tadilatlarının görüşülmesi
	12	10.03.2010	- Belediyemize ait kullanılmayacak durumda olan miadı dolmuş muhtelif araçların talepte bulunan resmi kurumları satışının yapılması konusunun görüşülmesi(G.D.)
	13	05.04.2010	- Daimi Encümen Üyelerinin seçilmesi
	14	"	- Plan ve Bütçe Komisyonu Üyelerinin seçilmesi
	15	"	- İmar Komisyonu Üyelerinin seçilmesi
	16	06.04.2010	- Denetim Komisyonu raporunun okunması
	17	"	- Faaliyet raporunun okunması
	18	07.04.2010	- Daha evvel alınan meclis kararı doğrultusunda satışı yapılan, ancak alıcının vazgeçmesi nedeniyle sözleşmesi iptal edilen eski aracın durumunun görüşülmesi
	19	"	- İller Bankasından alınacak teminat mektubu ile yurt içi kamu ve ticari bankalardan alınacak kredi ile ilgili Belediye Başkanı'na yetki verilmesinin görüşülmesi
	20	08.04.2010	- Ergani içme suyu projesi yapımı protokolü ile ilgili Belediye Başkanı'na yetki verilmesinin görüşülmesi
	21	08.04.2010	- Hidrolikli merdivenli (28 mt'lik) itfaiye aracının alınması ile ilgili Belediye Başkanı'na yetki verilmesinin görüşülmesi
	22	09.04.2010	- İmar Tadilatlarının görüşülmesi
	23	"	- Sağlık Komisyonu Üyelerinin seçilmesi (Gündem Dışı Madde)
	24	"	- İlçemizin muhtelif yerlerindeki bil boardların kiraya verilmesinin görüşülmesi. (G.D.Md)
	25	04.05.2010	- Kesin Hesabın (2009 Mali Yılı) görüşülmesi
	26	07.05.2010	- İmar Tadilatlarının görüşülmesi
	27	07.06.2010	- Hoşan (Kömürtaş) parkının ihale edilmesi konusunun görüşülmesi
	28	"	- Belediyemizin eski kültür merkezi binasının kullanımı ile ilgili ihaleye verilmesi konusunun görüşülmesi
	29	08.06.2010	- Eski Hükümet Konağı binasının onarımı ile ilgili konunun görüşülmesi
	30	"	- Ulaşım Komisyonu Üyelerinin seçilmesi
	31	10.06.2010	- İmar Tadilatlarının görüşülmesi
	32	11.06.2010	- Kadın-Erkek Eşitlik Komisyonu Üyelerinin seçilmesi (Gündem Dışı Madde)
	33	"	- İlçemizdeki muhtelif imar yollarının stabilize veya asfalt kaplama yapılması yönünde ihale yapmak üzere Belediye Başkanı'na yetki verilmesinin görüşülmesi. (G.D. Md.)
	34	05.07.2010	- Belediyemize ait ilçemiz dört yolundaki parka isim verilmesinin görüşülmesi
	35	06.07.2010	- Belediye Avukatının ücretinin görüşülmesi
	36	07.07.2010	- İlçemiz İstasyon mahallesindeki ana kanalizasyon bağlantıları ile ilgili konunun görüşülmesi
	37	09.07.2010	- İmar Tadilatlarının görüşülmesi (Gündem Dışı Madde)

**ANILAN TARİHLER ARASINDA ALINAN MECLİS KARARLARININ
SAYI, TARİH VE KONUSU**

ALINAN KARAR SAYISI	S.NO	TARİHİ	K O N U S U
19 ADET	38	02.08.2010	- İlçemiz TOKİ'deki konutların (park-bahçe sulama) kullanma suyu bedelinin görüşülmesi
	39	06.08.2010	- İmar tadilatlarının görüşülmesi
	40	02.09.2010	- İmar Tadilatlarının görüşülmesi
	41	03.09.2010	- İlçemiz şehir içinde kullanılmak üzere 4 adet şehir içi minibüsün satın alınması konusunun görüşülmesi
	42	06.09.2010	- Bir (1) Daimi Encümen Üyesinin seçilmesi
	43	07.09.2010	- Belediyemize ait yükleyici kepçenin satılarak yerine yeni bir kepçenin satın alınmasının görüşülmesi (Gündem Dışı Madde)
	44	04.10.2010	- Ücret tarifelerinin görüşülmesi
	45	05.10.2010	- İller Bankasından muhtelif araçların satın alınması ile ilgili olarak kredi almak üzere Belediye Başkanı'na yetki verilmesinin görüş.
	46	“	- İlçemiz A.Menderes mahallesindeki çocuk parkının taziye evine çevrilmesi konusunun görüşülmesi
	47	06.10.2010	- Belediyemize ait soğuk hava deposu yerinin kat karşılığı olarak ihale edilmek üzere Bld. Encümeni'ne yetki verilmesinin görüşülmesi
	48	07.10.2010	- İmar Tadilatlarının görüşülmesi
	49	08.10.2010	- Belediyemize ait F.Çakmak mahallesindeki kargir evin tadil edilerek ekmek fırınına çevrilmesinin görüşülmesi (Gündem Dışı Madde)
	50	“	- Belediyemizce İstasyon mahallesinde yaptırılan taziye evinin altında ki 5 (Beş) dükkanın ihale yoluyla satışının yapılması ile ilgili olarak Encümen'e yetki verilmesinin görüşülmesi
	51	02.11.2010	- Bütçenin (2011 Yılı) görüşülmesi
	52	04.11.2010	- İmar tadilatlarının görüşülmesi
	53	05.11.2010	- Yapı ruhsatı harçlarının görüşülmesi
	54	01.12.2010	- Belediyemizce Selis Kadın Derneğinin hibe programı kapsamında sunmuş olduğu projeye destek olunması ile ilgili konunun görüş.
	55	03.12.2010	- Geçen mali yılın (2010) değerlendirilmesi ve gelecek yıla ait yapılması düşünülen hizmetlerin belirlenmesi konusunun görüşülmesi
	56	07.12.2010	- İmar tadilatlarının görüşülmesi

TOPLAM : DÖNEM İÇERİSİNDE 56 (ELLİ ALTI) MECLİS KARARI ALINMIŞTIR

EVRAK KAYIT VE DİLEKÇELERE CEVAP VERME İŞLEMLERİ

Belediyemizin giriş katında kurulan Halkla İlişkiler bünyesindeki “Beyaz Masada” vatandaşlardan gelen dilek ve arzular kayda alınarak, hangi birimi ilgilendiriyorsa çözümü için havale edilmekte ve makul süre içerisinde talepler değerlendirilmektedir.

Diğer kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar da, Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde kayda alınarak ilgili birimlere başkanlık imzasıyla gönderilmekte ve işlem yapılması istenmektedir. Bu işlemlerin seyri Yazı İşleri Müdürünce takip edilmekte, sonucu Başkanlık Makamı'na iletilmekte ve gerekiyorsa başkanlığın imzasıyla cevabi yazışmalar yapılmaktadır.

ANILAN TARİHLER ARASINDA İŞLEM GÖREN EVRAKLARIN SAYISAL DÖKÜMÜ			
GELEN YAZILAR	GİDEN YAZILAR	KURUM DIŞI ZİMMET KAYDI	KURUM İÇİ ZİMMET KAYDI
<u>1464 ADET</u> Posta ve zimmet yoluyla gelen yazıların toplamı	<u>151 ADET</u> Muhtelif Kurum-Kuruluş ve personele yazılan yazıların toplamı	<u>101 ADET</u> Farklı Kurum ve Kuruluşlara zimmetle teslim edilmiştir.	<u>1955 ADET</u> Kurum içi birimlere zimmetle teslimi yapılmıştır
<u>TOPLAM : 3671 (ÜÇ BİN ALTI YÜZ YETMİŞ BİR) EVRAK KAYIT İŞLEMİ YAPILMIŞTIR</u>			

EVLENDİRME İŞLEMLERİ

Evlendirme memuru belediye başkanının verdiği yetkiye dayanarak çalışmalarını yürütmektedir. Hafta boyunca müracaat eden vatandaşlara randevu saatleri verilerek önceden kendileri tarafından yapılacak işlem ve hazırlanacak evrak ile ilgili bilgi aktarılmaktadır. Randevu zamanı geldiğinde vatandaş eş, dost, akraba ve şahitlerden müteşekkil olan kişilerle birlikte evlendirme salonuna gelinerek nikah töreni icra edilmekte, nikah töreninin bitimini müteakip evlenme cüzdanı tanzim edilerek ilgiliye teslim edilmektedir.

Nikah töreninden sonra, evlendirme memurunca mernis evrakları hazırlanıp ilçemiz Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilerek gerekli prosedürler tamamlanmaktadır.

ANILAN TARİHLER İÇERİSİNDE YAPILAN EVLİLİK İŞLEMLERİNİN SAYISI
526 ADET

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; birime uygun (fiziki anlamda) ve yeterli bir mekanda, ancak iş bu raporun giriş kısmında da belirtildiği gibi sayı yönünden yetersiz sadece bir personelle (Yazı İşleri Müdürü) ve yeterli sayılabilecek bilgisayar donanımıyla hizmetleri elden geldiğince zamanında ve kaliteli hizmet anlayışıyla yürütmeye çalışmaktadır.

İlçemiz nüfusu ve belediyemizin vatandaşa ve ilgili kurumlara yönelik işlem hacminin büyüklüğü göz önüne alındığında, hizmetlerin sunumunda daha başarılı olabilmek için ihtiyaç duyulan nitelikli personele ve teknolojik donanımına sahip olmanın ne kadar önemli olduğu bir kez daha anlaşılmaktadır.

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; şu ana kadar yapılan iç ve dış denetimlerde genellikle olumlu tepkiler almaktadır. Varsa bazı kusurların giderilmesinde azami derecede itina gösterilmekte, yapılan görüş ve önerilerin yerine getirilmesinde büyük hassasiyet sergilenmektedir.

II - AMAC VE HEDEFLER :

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; daha düzenli ve daha etkin bir şekilde faaliyet gösterebilmesi için ileriye yönelik plan ve programlar geliştirmeli, değişen ve gelişen mevzuatlara zamanında adapte olunabilmesi için çaba sarfetmelidir. Birim olarak bu yönde azim ve kararlılığımız mevcuttur.

Bilinmelidir ki; artık gelişen dünyada en tepe noktadan yönetilenlere talimatlar verilip işlerin yaptırılması yerine, kurumun tüm çalışanlarının bilgi, deneyim ve olası parlak fikirlerinden faydalanmak daha verimli sonuçlar doğurmaktadır. Bu sistemde çalışana kendisine idarece değer verildiği ve uygulanabilir önerilerinin dikkate alındığı hissi uyandırılmakta, kendiliğinden moral ve motivasyon sağlanmakta ve doğal olarak çalışanın işini ve kurumunu kendi öz varlığı gibi koruyup kollama duygusu aşılanmaktadır.

İdarece objektif kararlar alınarak adil görev dağılımı sağlanmalı, mevzuatlarda var olan ödül ve ceza işlemleri hakkaniyet ölçüleri içerisinde uygulanmalı ve performans artırıcı tedbirler alınmalıdır. Yine mevzuatlarda var olan ancak uygulamalarda bazen aksaklıkların yaşandığı görev-yetki ve sorumlulukların; görevli, yetkili ve sorumlularca icra edilme ortamı istisnasız temin edilmelidir. Aksi takdirde yönetim anlamında çok başlılık ve buna paralel olarak ta olumsuz durumlar cereyan edebilecektir.

Yazı İşleri Müdürlüğünün doğal faaliyet alanı olan kurum ve kurumlar arası yazışmaların, 5393 Sayılı Belediyeler Kanununda da belirtildiği gibi doğrudan yapılması, hem zaman hem de kırtasiye israfını önlediği görülmüştür. İleriye yönelik eğitim çalışmalarının yapılması, desteklenmesi ve yetişmiş eleman temin etme ve bununla birlikte tüm safhada kalite elde etme politikalarına ağırlık verilerek gününbirlik yenilenen mevzuatların takibine de öncelik verilecektir.

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :

Yazı İşleri Müdürlüğümüze belediyemiz bütçesinden 2010 mali yılı için 67.000,00 TL (Atmış Yedi Bin Türk Lirası) ödenek ayrılmış olup, bu ödenekten genel olarak müdürlüğümüze bağlı personele; temel maaşlar, zam ve tazminatlar, sosyal haklar v.b. adı altında ödemeleri yapılmıştır.

Faaliyet alanı dahilinde herhangi bir ihale veya toptan alım yapılmamış, küçük çapta kırtasiye ve bilgisayar toneri (vb.) alımlarından başka herhangi bir harcama kalemi kullanılmamıştır.

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; orta ve uzun vadede hedeflere ulaşılabilmede eğitime ve bilgiye öncelik verip, teknolojik donanıma da imkanlar dahilinde sahip olarak birime yeni bir ivme kazandırmanın gayretini sürekli sergilemekte ve nispeten de başarılı olmaktadır.

Günümüzde bilgiye ve donanımlarına harcanan büyük paralar göz önüne alındığında, yapılanın gereksiz olmadığı, bilgi ve teknoloji sahibi olmanın küreselleşen dünyada bir gücün ve otoritenin sembolü olduğu ortadadır.

Konunun öneminin tam olarak kavranamaması, beyin takımının oluşturulamaması ve organize olarak duruma hakim olunamaması en büyük eksikliktir. İleriye dönük plan ve proje uygulama ve durmaksızın üretme temel amacımız olmalıdır. Çünkü üretmeden sürekli tüketme neticede tüm varlıklarımızı da tüketecektir.

V – ÖNERİ VE TEDBİRLER :

Birimimizle ilgili faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar göz önüne alındığında, bütçe imkanlarımızın artırılması ve buna paralel olarak adeta eğitim ve öğrenim seferberliğinin başlatılması, kurslara, seminerlere ve konferanslara gerekirse ev sahipliği yapılması sağlanmalıdır. Bu doğrultuda bağlı bulunduğumuz bakanlığın organize edeceği tüm eğitim aktivitelerine de elden geldiğince ilgili personelin katılımı sağlanmalıdır.

Bilinmektedir ki; bir binayı yapmak, yıkmaktan çok daha zordur. Elde edilen değerleri korumak, yerine yenilerini ikame etme çabası ve arzusu içerisinde olunmalı, meydana gelebilecek riskleri elden geldiğince bertaraf edip, yaşanılabilir bir kurum ve ülke için var gücümüzle çalışmalıyız.

Yazı İşleri Müdürlüğü olarak çok yetersiz olan personel sayısı ile elden geldiğince iş ve işlemler güzel bir şekilde yürütülmekte olup, bundan sonra da aynı şevk, istek ve heyecanla hizmet sunulmaya devam edilecektir.

Arz ederim. 28.02.2011

Şerafettin TURĞA
ERGANİ BELEDİYESİ
Yazı İşleri Müdürü



T.C.
ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü

01 OCAK 2010 – 31 ARALIK 2010

TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN

FAALİYET RAPORUDUR

İC KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı
Mali Hizmetler Müdürlüğü
28/02/2011

Seyfi TAY
Ergani Belediyesi
Mali Hizmetler Müdürü

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2010 YILI FAALİYET RAPORUDUR.

I-GENEL BİLGİLER :

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı birimler;

Muhasebe Servisi,
Tahsilât Servisi,
Emlak Şefliği,
Ambar Memurluğu,
Hal Şefliği ve
Bilgi İşlem Merkezi'dir.

Muhasebe Servisi;

Belediyemiz birimlerince satın alınan mal ve hizmetlere ait evrakların bütçeye ve mevzuata uygunluğu denetlendikten sonra gerekli düzenlemeler yapılarak ödemeleri yapılmaktadır.

Muhasebe servisi tüm giderlere ait ödeme emirleri ile Belediyemiz Gelirlerinin muhasebeleştirilmesi Muhasebe birimimizde bilgisayar ortamında kurulan Analitik Bütçe ve Muhasebe Uygulamaları Belediye yazılım otomasyonuna ait program ile yürütülmekte olup, işin daha hızlı yapılması, sağlıklı bilgi alınması sağlanmıştır.

Tüm yapılan evraklar düzenli olarak hazırlanmakta ve her ayın sonunda yevmiye verilip dosyalanmaktadır

Doğrudan temin evrakları Kamu İhale Kurumuna internet ortamında gönderilmekte, ayrıca Belediyemiz gelir ve giderleri ile Mizanı aylık dönemler itibariyle Maliye Bakanlığının KBS sistemine de doğru ve hızlı bir şekilde veri girişleri şeklinde yapılmaktadır.

Ayrıca kurumlardan gelen İstatistikî bilgiler Belediyemiz Muhasebe Servisinde doğru ve hızlı bir şekilde doldurularak ilgili kurumlara gönderilmektedir.

Muhasebe birimimizce birimlere bütçe çağrısı yapıldıktan sonra birimlerden gelen bütçe rakamları üzerinde Belediye Bütçesi hazırlanarak Belediye Meclisine kadarki tüm aşamaları gerçekleştirilmektedir.

Kesin Hesap Cetvelleri de yine Belediyemiz Muhasebe Servisinde ilgili yılın kesin rakamları alınarak hazırlanmaktadır.

Her ayın 20'sinden önce bir önceki aya ait KDV ve Damga vergileri için Muhtasar ve Katma değer vergisi beyannamesi düzenlenip e-beyanname sitesi üzerinden ilgili makamlara sunulmaktadır.

Ay sonunda birimde yapılan iş ve işlemlere ait bilgilerin bilgisayar çıktıları alınarak dosyalanmaktadır.

Yılsonunda yapılması gereken bilanço ve devir hesapları ve kapanış işlemleri de muhasebe birimizde hazırlanarak yeni yıla aktarılmaktadır.

Belediyemizin 2010 yılı 01.01.2010–31.12.2010 tarihleri arası gelir gider hareketlerine ilişkin cetveller aşağıya çıkartılmıştır.

Tahsilât Servisi;

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin kiraya verilmesi, Belediyemiz meclis kararıyla belirlenen yıllık artış oranlarının kiralara her yıl yansıtılıp tahsilâtının yapılması, el bilgisayarlarıyla okunan su endeks tahsilâtlarının yapılması, Ergani – Diyarbakır arası çalışan otobüslere ait biletlerin zimmet karşılığı biletçilere verilmesi ve periyodik aralıklarla toplanan paraların tahsilâtının yapılması belediyemiz tahsilât servisinde yapılmaktadır.

Emlak Şefliği;

Vatandaşa doğrudan hizmet veren birimlerden biridir. alışmalar tamamen bilgisayar destekli yapılmaktadır. Emlak (bina, arsa ve arazi) vergisi ve evre temizlik vergisinin tahakkuk ve tahsilâtı burada yapılır. Köy arazi ve bina beyanı defterleri muhtarlarla koordine edilerek ilgili birimimizde kayda alınır.

Vatandaşlardan gelen dilekçelerin kaydı yapılıp, işlem sırasına belirtilerek ilgili birimlere havale edilir. Yeşil kart, sosyal yardımlaşma ve dayanışma fonları ile yaşlılık, sakatlık ve malullük formaları incelenerek tahkikatı yapılır ve seri bir Şekilde sonuçlandırılır.

Tapu Sicil Müdürlüğünden gelen Bilgi Formu doldurularak gayrimenkul satan veya satın alan kişilerin işlerini kolaylaştırmak için işlemlerin mümkün olduğu en kısa sürede sonuçlandırılması sağlanır.

Hal Şefliği;

Sebze Hal' inde mevcut olan işyerleri vatandaşa kiralanmış olup, bunların düzenli bir Şekilde işleyişi Hal Őefliđinin çalışmalarıyla yapılmaktadır. Üreticiden gelen köylü malları ile komisyoncuların dışarıdan gelen sebze ve meyvelerinden hal rüsum bedeli alınarak satış sonrası hizmetleri sağlanır.

Sebze Hali 24 saat açık olup, geceleri bekçi vasıtasıyla beklenilmektedir. Vatandaşın peynir ihtiyaı hal dışında peynir pazarında Zabıta Amirliği nezaretinde yapılmaktadır.

Hal'deki satışlar ile ilgili fiyatlar hal' in girişinde ilan tahtasına günlük olarak yazılmaktadır. Konu ile ilgili vatandaş talep ve Şikâyetleri anında değerlendirilmektedir.

Bilgi İşlem Merkezi;

Belediyemiz bilgi işlem merkezi Memur ve İşçi personellerine ait Maaş bordrolarını hazırlamak için gerekli olan teknik donanıma sahip olup, maaşlar bilgisayar ortamında çıkartılmaktadır.

Ayrıca Belediyemize ait Emlak ve su tahsilâtlarına ait tahakkuk işlemleri de yine Bilgi işlem merkezinde hazırlanarak, işlerin hızlı bir Şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER :

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü, değişen mevzuatları zamanında takip ederek herhangi bir aksaklığa mahal verilmeden ağdaş muhasebe usul ve esaslarına göre hizmet sunma durumundadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol Kanunu doğrultusunda, Analitik Bütçenin uygulanması ve diğer Muhasebe ile ilgili mevzuatlar yakından takip edilmekte ve uygulamaya önem verilmektedir.

BÜTÇE HEDEFLERİ

2010 Yılı için;

Gelir Bütçesi	16.500.000,00 TL
Gider Bütçesi	16.500.000,00 TL olarak denk bütçe yapılmıştır.

Geçen yıldan devreden 7.000.00 TL'lik yatırım deneğimizle beraber toplam 23.500.000,00 TL miktarında bir Gelir ve Gider Bütçesi oluşmuştur.

BÜTÇE GERÇEKLEŐMESİ

2010 Yılı 01.01.2010–31.12.2010 Tarihleri arası;

GELİR	23.071.353,83 TL
-------	------------------

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :

01.01.2010 tarihinden **31.12.2010** tarihine kadar Belediyemize İller Bankasından Merkezi İdare Vergi Gelirleri Payından **16.896.966,25 TL** Vergi Geliri gelmiştir.

Yine aynı tarih aralığında Belediyemiz Öz gelirlerinden toplam olarak **6.174.387,58 TL** gelir tahsilâtı yapılmış olup toplam Gelirimiz Bu dönemde **23.071.353,83 TL**'dir.

01.01.2010 tarihinden **31.12.2010** tarihine kadarki Gelir Cetveli aşağıya çıkarılmıştır.

2010 YILI BÜTÇE GELİRLERİ			
800	1.2.9.51	Bina Vergisi	273.217,86
800	1.2.9.52	Arsa Vergisi	56.605,08
800	1.2.9.53	Arazi Vergisi	2.206,90
800	1.2.9.54	Çevre Temizlik Vergisi	212.972,78
800	1.3.2.51	Haberleşme Vergisi	41.729,29
800	1.3.9.52	Yangın Sigortası Vergisi	266,22
800	1.3.9.53	İlan ve Reklam Vergisi	8.730,00
800	1.6.9.51	Bina İnşaat Harcı	1.381.735,65
800	1.6.9.53	İşgal Harcı	101.787,00
800	1.6.9.54	İşyeri Açma İzni Harcı	1.152,00
800	1.6.9.57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	65.545,00
800	1.6.9.59	Toptancı Hali Resmi	57.706,00
800	1.6.9.60	Yapı Kullanma İzni Harcı	92.852,61
800	1.6.9.99	Diğer Harçlar	86.008,00
800	3.1.2.54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	275.150,39
800	3.1.2.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.286.815,29
800	3.1.2.59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	539.825,00
800	3.1.2.99	Diğer hizmet gelirleri	1.030.846,17
800	3.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	228.081,39
800	5.2.2.51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	16.896.966,25
800	5.2.4.51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	11.912,00
800	5.2.4.52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	21.247,00
800	5.2.4.53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	11.912,00
800	5.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	11.175,00
800	5.3.4.1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	201.074,14
800	5.9.1.1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	144.211,81
800	6.1.2.1	Sosyal Tesis Satış Gelirleri	29.623,00
TOPLAM			23.071.353,83

01.01.2010 tarihinden 31.12.2010 tarihine kadarki Gider Cetveli aşağıya çıkarılmıştır.

2010 YILI BÜTÇE GİDERLERİ			
830	1.1.1.1	Temel Maaşlar	796.017,76
830	1.1.2.1	Zamlar ve Tazminatlar	645.355,98
830	1.1.4.1	Sosyal Haklar	389.082,68
830	1.1.5.1	Ek Çalışma Karşılıkları	65.978,00
830	1.1.6.1	Ödül ve İkrariyeler	7.133,40
830	1.3.1.1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	789.151,89
830	1.3.2.1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	712.209,73
830	1.3.3.1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	326.792,55
830	1.3.4.1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	136.361,17
830	1.3.5.1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	274.221,79
830	1.5.1.51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	225.733,29
830	1.5.1.52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	246.403,78
830	2.1.6.1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	203.747,74
830	2.3.4.1	İşsizlik Sigortası Fonuna	247.489,32
830	3.1.6.1	Kimyevi Ürün Alımları	14.750,00
830	3.2.1.1	Kırtasiye Alımları	25.452,97
830	3.2.1.2	Büro Malzemesi Alımları	16.812,01
830	3.2.1.3	Periyodik Yayın Alımları	1.079,61
830	3.2.1.5	Baskı ve Cilt Giderleri	53.283,46
830	3.2.1.90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	300,00
830	3.2.2.2	Temizlik Malzemesi Alımları	113.223,20
830	3.2.3.1	Yakacak Alımları	19.405,10
830	3.2.5.1	Giyecek Alımları	25.545,30
830	3.2.6.3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	167.433,15
830	3.2.6.90	Diğer Özel Malzeme Alımları	70.710,37
830	3.2.9.1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Gider	199.799,00
830	3.2.9.90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	32.926,84
830	3.3.1.1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	19.337,91
830	3.3.1.2	Yurtiçi Tedavi Yollukları	1.483,00
830	3.3.2.1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	1.000,00
830	3.4.2.3	Kusursuz Tazminatlar	24.117,90
830	3.4.2.4	Mahkeme Harç ve Giderleri	7.794,08
830	3.4.2.90	Diğer Yasal Giderler	858,72
830	3.4.4.2	Restorasyon ve Yenileme Giderleri	5.534,20
830	3.5.1.3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	58.250,70
830	3.5.1.4	Müteahhitlik Hizmetleri	3.681.826,12
830	3.5.1.5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	380.207,42
830	3.5.2.2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	17.421,91
830	3.5.2.4	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	4.714,10
830	3.5.3.3	Yük Taşıma Giderleri	240.591,89
830	3.5.4.1	İlan Giderleri	96.921,98
830	3.5.4.2	Sigorta Giderleri	26.820,66
830	3.5.4.90	Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler	894,50
830	3.5.5.5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	16.560,00
830	3.5.9.1	Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri	2.852,55
830	3.5.9.3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	1.200,00
830	3.6.1.1	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	219.752,78
830	3.6.2.1	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Gider.	8.640,00
830	3.7.1.1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	158.900,07
830	3.7.1.2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçizat Alımları	229.075,71
830	3.7.3.2	Makine Teçizat Bakım ve Onarım Giderleri	12.233,12
830	3.7.3.3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	1.485.209,46
830	3.7.3.4	İş Makinası Onarım Giderleri	285.116,08
830	3.8.1.4	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	40.988,40

830	3.8.2.1	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	1.121,00
830	3.8.3.1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	72.059,03
830	3.8.6.1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	115.398,10
830	3.9.1.1	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	83.621,28
830	3.9.2.1	Kamu Personeli İlaç Giderleri	11.988,50
830	3.9.3.1	Cenaze Giderleri	1.416,00
830	3.9.3.2	Mezar ve Şehitlik Yapım ve Bakım Giderleri	212.934,93
830	5.2.5.1	İl Özel İdarelerine	102,00
830	5.3.1.1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	16.244,04
830	5.3.1.5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	309.722,94
830	5.4.7.1	Muhtaç ve Körlere Yardım	15.550,00
830	5.4.7.51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	148.585,00
830	5.4.9.1	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	1.800,00
830	6.1.2.5	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	6.275,24
830	6.1.2.90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	1.705,10
830	6.1.4.1	Kara Taşıtı Alımları	644.628,01
830	6.1.5.30	Hareketli İş Makinası Alımları	139.210,96
830	6.2.4.1	Tekstil ve Tekstil Ürünleri, Deri ve Deri Ürünleri Alım	94.503,90
830	6.4.1.7	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	117.922,50
830	6.5.2.1	İnşaat Malzemesi Giderleri	1.384.214,06
830	6.5.2.2	Elektrik Tesisatı Giderleri	366.578,17
830	6.5.4.2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.677.149,90
830	6.5.6.2	Taşıt Kiralaması Giderleri	12.390,00
830	6.5.6.3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	86.309,92
830	6.5.7.1	Hizmet Binası	13.225,00
830	6.5.7.2	Hizmet Tesisleri	8.260,00
830	6.5.7.4	Sosyal Tesisler	173.276,57
830	6.5.7.7	Yol Yapım Giderleri	328.833,94
830	6.5.7.8	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	1.553.835,08
830	6.5.7.9	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	588.861,85
830	6.6.2.1	Malzeme Giderleri	37.148,09
830	6.6.7.1	Müteahhitlik Hizmetleri	161.754,52

TOPLAM		21.221.328,98
---------------	--	----------------------

2010 YILI GİDER DAĞILIMI			
905	1.1.0.0	Memurlar	1.907.815,79
905	1.3.0.0	İşçiler	2.238.737,13
905	1.5.0.0	Diğer Personel	472.137,07
905	2.1.0.0	Memurlar	206.765,96
905	2.3.0.0	İşçiler	247.489,32
905	3.1.0.0	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	14.750,00
905	3.2.0.0	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	725.971,01
905	3.3.0.0	Yolluklar	21.820,91
905	3.4.0.0	Görev Giderleri	14.187,00
905	3.5.0.0	Hizmet Alımları	4.528.261,83
905	3.6.0.0	Temsil ve Tanıtma Giderleri	228.392,78
905	3.7.0.0	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gider	2.186.033,78
905	3.8.0.0	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	229.566,53
905	3.9.0.0	Tedavi ve Cenaze Giderleri	309.960,71
905	5.2.0.0	Hazine Yardımları (Mahalli İdarelerin Yardımları Dahil)	102,00
905	5.3.0.0	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	325.966,98
905	5.4.0.0	Hane Halkına Yapılan Transferler	165.935,00
905	6.1.0.0	Mamul Mal Alımları	791.819,31
905	6.2.0.0	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	94.503,90
905	6.4.0.0	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	117.922,50
905	6.5.0.0	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	6.124.503,93

905	6.6.0.0	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	198.902,61
905	9.5.0.0	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	20.563,40

TOPLAM		21.221.328,98
---------------	--	----------------------

2010 YILI BÜTÇESİNİN GİDER KALEMLERİNE DAĞILIMI			
901	1.1.1.0	Memurlar	1.901.000,00
901	1.1.3.0	İşçiler	1.760.000,00
901	1.1.4.0	Geçici Personel	2.000,00
901	1.1.5.0	Diğer Personel	330.000,00
901	1.2.1.0	Memurlar	234.000,00
901	1.2.3.0	İşçiler	263.000,00
901	1.3.1.0	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	15.000,00
901	1.3.2.0	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	727.000,00
901	1.3.3.0	Yolluklar	168.000,00
901	1.3.4.0	Görev Giderleri	61.000,00
901	1.3.5.0	Hizmet Alımları	2.876.000,00
901	1.3.6.0	Temsil ve Tanıtma Giderleri	100.000,00
901	1.3.7.0	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	641.000,00
901	1.3.8.0	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	240.000,00
901	1.3.9.0	Tedavi ve Cenaze Giderleri	380.000,00
901	1.5.2.0	Mahalli İdare Yardımları	15.000,00
901	1.5.3.0	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	310.000,00
901	1.5.4.0	Hane Halkına Yapılan Transferler	85.000,00
901	1.6.1.0	Mamul Mal Alımları	492.000,00
901	1.6.2.0	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	200.000,00
901	1.6.3.0	Gayri Maddi Hak Alımları	38.000,00
901	1.6.4.0	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	7.200.000,00
901	1.6.5.0	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	4.122.000,00
901	1.6.6.0	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	520.000,00
901	1.9.1.0	Personel Yedek Ödeneği	220.000,00
901	1.9.3.0	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	40.000,00
901	1.9.5.0	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	30.000,00
901	1.9.6.0	Yedek Ödenek	490.000,00
901	1.9.7.0	Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği	20.000,00
901	1.9.9.0	Diğer Yedek Ödenekler	20.000,00

TOPLAM		23.500.000,00
---------------	--	----------------------

GİDERLERİN HARCAMA KALEMLERİNE DAĞILIMI		
1	PERSONEL GİDERLERİ	4.618.689,99
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	454.489,32
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.307.930,04
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00
5	CARİ TRANSFERLER	492.003,98
6	SERMAYE GİDERLERİ	7.348.215,65
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00
8	BORÇ VERME	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00
GENEL TOPLAM		21.221.328,98

31.12.2010 TARİHİ İTİBARIYLA HESAP BAKİYESİ= **1.190.634,93** TL'DİR.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü, bağlı Muhasebe Servisi ve diğer birimlerde Bilgisayar otomasyonuna geçilmiş olup, teknolojik donanımlar (Bilgisayar, internet ağı, faks, yazıcılar vb.) kullanılarak bu yönde adı geçen servislerde çalışan personelin de eğitimlerine öncelik verilmekte ve daha olumlu sonuçlar elde etme yönünde çalışma azmi ve kararlılığı sergilenmektedir.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER _____ :

Belediyemizin Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri arasında geçmiş yıllara oranla herhangi bir sapma meydana gelmemiş mali hedeflere çok yaklaşmıştır.

Ayrıca gelirlerin Tahsili ve giderlerin ödenmesinde herhangi bir sorun yaşanmamaktadır.

Kamu Hesapları Bilgi Sistemine Veri girişleri ve Beyannameler eksiksiz ve zamanında verilmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak bünyemizdeki kayıtlara, tablo, grafik ve raporlara erişim çok hızlı olmaktadır.

Belirtilen tarihlerde Belediye Bütçesi, Geçmiş yıl kesin Hesabı hazırlanmış, Stratejik Planın uygulanmasında yaşanabilecek sorunlar üzerinde Başkanlık makamı bilgilendirilmiştir.

Ayrıca ilk defa Belediyelerce düzenlenen İç Kontrol Sistemi Eylem Planı başarıyla hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur.

Seyfi TAY
Mali Hizmetler Müdürü



T.C.
ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Fen İşleri Müdürlüğü

01 OCAK 2010 – 31 ARALIK 2010

TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN

FAALİYET RAPORUDUR

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı
Fen İşleri Müdürlüğü
28/02/2011

Nezir AVCI
Ergani Belediyesi
Fen İşleri Müdürü

T.C.
ERGANİ BELEDİYESİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2010 YILI FAALİYET RAPORU

I- GENEL BİLGİLER

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak, Harita Kadastro Teknikerinden oluşan bir teknik kadro istihdam edilmektedir. Fen İşleri Müdürlüğümüz. Sorumluluğundaki kanalizasyon şebekesi, yol üst kaplamaları ve yaya bantları, üst yapı denetimleri, v.b işler ile ilgili çalışmaları branşlarına göre üstlenmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

İlçemiz kanalizasyon ve alt yapı projelerinin tamamlanmamış olması sebebiyle oldukça problemlili bir alt yapıya sahiptir. Mevcut coğrafi yapı da göz önüne alındığında özellikle şiddetli yağışlarda, ilçede yaşayan halk büyük sorunlara karşı karsıya kalmaktadır. Bu nedenlerden ötürü Müdürlüğümüzün öncelikli görevi söz konusu şebekelerin yenilenmesi ve iller bankası projelerine uygun olarak tamamlanmasıdır. Ayrıca mevcut imar durumundaki bozuklukların tespiti ve düzeltilmesi çalışmaları açısından büyük önem arz eden imar durumu güncellenmesi ve revizyonu yine Müdürlüğümüzün hedefleri arasındadır. Kemer taş mahallesinin 12000 M2 alt yapısını koruge borular döşenerek alt yapı sorunu gidermeyi düşünüyoruz kemer taş mahallesinin tamamını kilitli parke taşı ile döşemeyi düşünüyoruz. ,Fatih mahallesinde alt yapı problemi olana cadde ve sokaklarına korega borularla alt yapı ve kilitli parke taşı ,adanan menderes mahallesi ,şirin evler mahallesi,istasyon mahallesi mahallerinde alt yapı sorunu olan cadde ve sokaklara korega boruları döşemeyi kilitli parke taşı döşemeyi hedefliyoruz.Ayrıca şehir merkezine asfalt olan yollar sökölerek yerine 98.000 m2 kilitli parke taşı,6.000 mt su oluşu,5.500mt bordür döşenecek ve 3.500.000(üç milyonbeşyüz)Adet kilitli parke taşı,500 tane logar kapağı üretmeyi hedefliyoruz.

II- FAALİYETLERE İLİSKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Müdürlüğümüzün üstlendiği misyon çerçevesinde, özellikle 2011 yılında altyapıda önemli aşamalar kat edilmiştir. 12 mahalleden oluşan ilçede 8 mahallenin alt yapı sistemleri tamamıyla yenilenmiş ve eksik kısımlar tamamlanmıştır. Bünyemizdeki is makineleri ve kalifiye elemanlar marifetiyle, projesine uygunluk esasıyla, söz konusu çalışmalar mevcut yerleşik yapı içerisinde öncelik sıralamasına göre sonuçlandırılmış ve yine bu bölgelerde altyapı çalışmalarını takiben üst yapı yol kaplamaları ve yürüyüş bantları tamamlanmış, böylece hem şehrin altyapı sistemi uzun süreli bir çözüme kavuşmuş, hem de yapılan kaplama çalışmaları, kısa vadede tekrar altyapı çalışmasına gerek duyulmayacağı için, uzun ömürlü olmuştur.

Nezir AVCI

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2010 YILI FAALİYET RAPORU

YAPI VE ONARIM ÇALIŞMALARI

Adnan Menderes Mah.

- Dicle sokakta kanal çalışması sona erdi. Hazır olan logarların kapakları yerleştirildi. Hafriyat dolgu işleri yapılmaya yapıldı.
- Şen ova 9. sokakta kanal çalışması sona erdi. Malzeme dolgusu yapılmaya yapıldı.
- Aral sokakta kanal çalışması yapıldı.
- Dicleli sokakta kalan logarların yapımı yapıldı.
- Aral sokakta çalışan paletli kepçe zeminin drem olması sebebiyle kırıcı takarak kanal çalışmasına yapıldı.
- Çağrı sokakta yeni kanal çalışması yapıldı.
- Aral sokakta yapılan kanal çalışması yapıldı.
- Şehir içinde bozuk olan yollara hazır asfalt dökümü yapıldı...
- Aral sokakta kırıcı ile kanal çalışması yapıldı..
- Toki'de gerekli yerlere asfalt dökümü yapıldı..
- Aral sokakta kazılan yerlere buz döşenmesi yapıldı.
- Dicleli sokakta logar çalışması yapıldı..
- Çağrı sokakta logar çalışması yapıldı..
- Aral sokakta kanal çalışması yapıldı..
- Yağış sonucu oluşan atıkların ızgaraları tıkmaması sonucu ızgaraların temizliği ve bakımı yapıldı.
- Aral sokakta kanal çalışması yapıldı.
- Çağrı sokakta logar çalışması yapıldı
- Aral sokakta kanal genişlemesi yapıldı..
- Kanal çalışması yapıldı şehrin içinde ve çevresinde bulunan logarları temizlendi.
- Şehrin muhtelif yerlerinde çıkan arızalar giderildi.
- Dicle sokakta yapılmış olan kanal çalışması sonucunda ortaya çıkan fazla malzemenin yapıldı..
- Yavuz sokakta var olan taş kanal kaldırılıp yerine buzların takılması için kanal çalışması yapıldı.
- Aral sokakta logar çalışması yapıldı.
- Adnan menderes efes 3. ve 4.sokaklarda kanal çalışması yapıldı.
- Aral sokakta logar çalışması yapıldı.

- Dicle sokakta malzeme düzeltilmesi yapıldı.
- Aral sokakta biten kanal çalışmasının ardından ara sokakların bağlantıları yapıldı.
- Yavuz sokakta kanal çalışması ve logar çalışması yapıldı
- Aral sokakta biten kanal çalışmasının ardından ara sokakların bağlantısı yapıldı.
- Aral sokakta bağlı bulunan ara sokakların kanal çalışması yapıldı.
- Aral sokakta bulunan diğer ara sokaklarda kanal çalışması yapıldı.
- Toros sokakta kanal çalışması yapıldı.
- 3 nolu sağlık ocağında parke çalışması yapıldı.
- Aral sokakta logar çalışması yapıldı.
- Paletli kepçe hayvan pazarında düzeltme işi yapıldı.
- Yavuz sokakta ara sokakların bağlantıları için kanal çalışması yapıldı..
- 3 nolu sağlık ocağında parke çalışması yapıldı.
- Paletli kepçe hayvan pazarında saha yapıldı.
- Adnan menderes mah mazi sokakta kanal çalışması yapıldı.
- Kaf sokakta kanal çalışması yapıldı.
- Şenova 13.sokakta kanal çalışması yapıldı.
- Adnan menderes mah onurlu sokakta kanal çalışması yapıldı.
- Paletli kepçe hayvan pazarında zemin çalışması yapıldı.
- Adnan menderes mah onurlu sokakta kanal çalışması yapıldı..
- Paletli kepçe hayvan pazarında zemin çalışması yapılıyor.
- Adnan menderes mah onurlu sokakta kanal çalışması yapıldı paletli kepçe hayvan pazarında zemin çalışması yapıldı
- Adnan menderes kaf sokakta kanal çalışması yapıldı.
- Şenona 13. sokakta yeni kanal çalışması yapıldı..
- Kaf sokakta logar çalışması yapıldı
- Şenova sokakta kanal çalışması yapıldı.
- Paletli kepçe hayvan pazarında zemin çalışması yapıldı.
- Desen 1.sokakta kanal çalışması yapıldı.
- Dicleli sokakta bağlı bulunan ara sokağın kanalı yapıldı.
- Desen 1. sokakta kanal çalışması yapıldı.
- Şehir merkezinde yollarda oluşan çukurlara asfalt dökümü yapıldı..
- Bağür mahallesinde seyit yıkamanın orda kanal arızası yapıldı.
- Adnan menderes mah sirmen cad alt tarafında kanal çalışması yapıldı..logar yapımı devam ediyor.
- Adnan menderes mah şen ova 11.sokakta kanal çalışması yapıldı.
- Sirmen caddesinin alt tarafında kanal çalışması yapıldı
 - Adnan menderes mah sirmen cad paletli kepçe kanal çalışması yapıldı.
- Adnan menderes mah sirmen cad paletli kepçe kanal çalışması yapıldı.
- Adnan menderes mah sirmen cad kanal çalışması sona erdi. logar çalışması yapıldı.

- Şehir merkezinde yağmurdan sonra oluşan çukurlara asfalt yaması yapıldı
- Adnan menderes mah Efes 2.sok yeni kanal çalışması yapıldı.
- Paletli kepçe saray camisinin orda yeni kanal çalışması yapıldı.
- Lastikli kepçe saray mah taş sökümü yapıldı.
- Paletli kepçe saray camisinin orda yeni kanal çalışması yapıldı..
- Lastikli kepçe taş sökümü yapıldı..
- Paletli kepçe dere yatağında dolgu malzemesi yapıldı..
- Lastikli kepçe taş sökümü yapıldı..
- Lastikli kepçe Adnan mendereste kanal arızası yapıldı.
- Lastikli kepçe Avrupa birliği ilköğretim okulunda kanal çalışması yapıldı.
- Adnan menderes mah dağ sokağının altındaki sokakta kanal çalışması yapıldı.
- Paletli kepçe hayvan pazarında saha düzeltmesine yapıldı.
- Avrupa Birliği ilköğretim okulu yanında kanal çalışması yapıldı.

Feyzi Çakmak Mah.

- Çınar sokağın altı karaçölün yanında 100 mt. Boyunda yeni kanal yapıldı.
- Yeni yapılan binanın kanalizasyon bağlantısı için logarın yeri gösterildi.
- 47. sokakta bozuk olan yolun parke ile yama işi yapıldı.
- Feyzi çakmak mah kısmet sokakta parke yama işi yapıldı.

İsmet paşa Mah.

- İsmet paşa ilköğretim okuluna stabilize kum döküldü.
- Kader 3. sokakta çöken taş kanala 2 adet 800'lük boru atılarak sorun giderildi.
- İsmet paşa 26.sokak 3 nolu sağlık ocağı önünde parke taşı döşemesi yapıldı

Aziziye Mah.

- Kuran kursunun önüne mağden malzemesi döküldü

Kanarya 3. sokakta parke çalışması yapıldı..



Şirin evler Mah.

- Yarım kalan parke çalışmasına yapıldı.
- Parke yapımına yapıldı..
- Tedaş caddesinde bulunan yağmursuyu ızgarasının yerinden çıkarılması sonucu yerine yenisi takıldı.
- Yarım kanal parke döşenmesi tamamlandı
- Şiirineler mah. bahar cad. bahar 8.sokak kanal çalışması yapıldı.
- Şiirineler mah. bahar cad. bahar 9.sokak kanal çalışması yapıldı.
- Şiirineler mah. bahar cad. bahar 10.sokak kanal çalışması yapıldı
- İstas Şiirineler mah. bahar cad. esen sokak kanal çalışması yapıldı.
- Şiirineler mah. bahar cad. kanal çalışması yapıldı yon mahallesinde istasyon cad. kanal çalışması yapıldı.



Ömer Sitesi

- Ömer sitesinde tıkanan logara bakıldı gerekli arıza tespit edildi ve sorun giderildi.
- Kenan evren cad. 6. sokakta arızaya bakıldı gerekli işlemler yapıldı.
-

Fatih Mah

- 54. sokakta tıkanan kanal tıkanıklığı giderildi
- 57.sokakta kanal arızası giderildi
-

İstasyon Mah

- Kenan evren ilköğretim okulu altında logar çalışması yapıldı.
İstasyon caddesinde kanal çalışması yapıldı
- İstasyon mahallesinde istasyon cad. kanal çalışması yapıldı
- İstasyon mahallesi mezbahana 1.sokak
- İstasyon mahallesinde istasyon cad. kanal çalışması yapıldı.
- Kemaliye mah küme evleri kanal çalışması yapıldı.
- İstasyon mahallesi mezbahana 1.sokak yapıldı.
- İstasyon mahallesinde istasyon cad. kanal çalışması yapıldı

Kemertaş Mah

- Konak sokakta devlet hastanesinin arka kısmındaki kanal bağlantısı için kanala bağlantı yapıldı.
- Çifte pınar cade vatan sokağın köşesinde taş kanalın çöken yere buz boru atıldı
- Dağlar 5.sokakta görülen arıza giderildi.
- Su basan bodrum katlarına bakıldı.
- Vidanjörle su basan bodrum katlarının suyu boşatıldı
- ..

Fatih Mah

- 16.sokakta kanal çalışması yapıldı..
- Paletli kepçe hayvan pazarı alanını kırıcı ile yapıldı..
- 60.sokakta parke yama işleri yapıldı.
- 59.sokakta kanal arızası giderildi
- Turgut Özal 14.sokakta kanal arızası yapıldı
- İpek sokakta kanal çalışması yapıldı.
- 3 nolu sağlık ocağında parke çalışması yapıldı.
- Paletli kepçe hayvan pazarında saha yapıldı
- 3 nolu sağlık ocağında parke çalışması yapıldı.
- Toros sokakta dolgu yapılıyor kanal çalışması bitti.
- Aral sokağa bağlı bulunan ara sokakların malzeme dolgusu ve logar kapakları yerleştiriliyor.
- Yavuz sokakta bulunan ara sokaklarda kanal çalışması yapıldı.

- Yavuz sokakta taş kanal dolgu işlemleri yapılıyor ve logar kapakları yerleştiriliyor. Paletli kepçe hayvan pazarında saha düzeltilmesi yapıldı.
- İpek sokakta kanal ve logar çalışması yapıldı..
- Paletli kepçe hayvan pazarında saha düzeltilmesine yapıldı.

Fatih Mah

- Fatih mah 2. Gülbaran cadesinde parke çalışması yapıldı.
- 2.Gülbaran cad.68.sokakta parke yaması yapıldı.
- Fatih mah 54. sokakta kanal çalışması yapıldı.
- Fatih mah Turgut Özal cad. kanal çalışması yapıldı

Şirinevler Mah

- Şirin evler mah reyhan caddesinde parke taşları etrafı beton yapımı yapıldı.
- Şirin evler mah turan sokakta parke taşlarının etrafına beton dolgu yapıldı.
- Paletli kepçe hayvan pazarında saha düzeltilmesi yapıldı.
- Şiirinelere mah. bahar cad. esen sokak kanal çalışması yapıldı.
- Şiirinelere mah. bahar cad. kanal çalışması yapıldı.
- Şiirinelere mah. bahar cad. bahar 13.sokak kanal çalışması yapıldı
- İstasyon mahallesinde istasyon cad. kanal çalışması yapıldı.
- Şiirinelere mah. bahar cad. bahar 13.sokak kanal çalışması yapıldı.
- Şiirinelere mah. bahar cad. kanal çalışması yapıldı
- Şiirinelere mah. bahar cad. bahar 10.sokak kanal çalışması yapıldı

Sanayi Mah

- Sanayi mah çiçek sokakta kanal çalışması yapıldı.
- Sanayi mah çiçek sokakta logar çalışması yapıldı.
- Sanayi mah çiçek sokakta yapılan kanal çalışması bitti logar kapağı yapıldı.
- Sanayi mahallesinde bulunan menfezlerin temizliği yapıp boru eki yapıldı.
- Sanayi sitesinde menfezlerin önüne taş duvar yapıldı.

İsmet Paşa Mah

- İsmet paşa mah Ferhat 11. sokakta kanal çalışması yapıldı.
- Paletli kepçe hayvan pazarında zemin çalışması yapıldı. .
- İsmet paşa mah Ferhat 11. sokakta taş kanal çöküntüsü yapıldı.
- Paletli kepçe hayvan pazarında zemin çalışması yapıldı.
- İsmet paşa mah petrol 3. sokakta kanal arızası çalışması yapıldı.

Namık Kemal Mah

- Namık kemal mahallesinde lastikli kepçe yeni kanal çalışması yapıldı
- Namık kemal mah. Elvan cad. lastikli kepçe yeni kanal çalışması yapıldı.
- Namık kemal mah. Elvan cad. lastikli kepçe kanal çalışması yapıldı.
- Namık kemal mah elvan cad. Kanal çalışması yapıldı.
- Namık kemal mah elvan cad. Logar çalışması yapıldı.
- Eski mezbahane yıkımı yapıldı

- Lastikli kepçe Kemaliye mah 1.Gülbaran cad kanal çalışması için parke taşlarını sökü
Namık kemal mah susam sokakta kanal çalışması yapıldı.

Kemaliye Mah

- Kemaliye mah 1.Gülbaran cad paletli kepçe kanal çalışması yapıldı.
- Kemaliye mah 17.sokakta kanal yapıldı..
- Kemaliye mah 1. Gülbaran cad parke taşları kaldırıldı.
- Kemaliye mah 1.Gülbaran cad kanal çalışması başladı.
- Kemaliye mah 1.Gülbaran cad caminin köşesinde kanal çalışması yapıldı..
- Kemaliye mah cumhuriyet cad kanal çalışması yapıldı.
- Kemaliye mah cumhuriyet cad kanal çalışması yapıldı..
- Diyarbakır Elazığ karayolları üstünde bulunan belediyeye ait dükkânların yıkımına yapıldı..
- Kemaliye mah Elvan cad logar yapımı yapıldı.
- Diyarbakır Elazığ karayolları üstünde bulunan belediyeye ait dükkânların yıkımı yapıldı.
- Kemaliye mah cumhuriyet cad kanal çalışması ve malzeme düzeltmesi yapıldı.

Diyarbakır Elazığ karayolları üstünde bulunan yıkımı yapılan dükkânların hafriyatı

kaldırıldı.

- Kemaliye mah cumhuriyet cad kanal çalışması yapıldı.
- Kemaliye mah kanal çalışması dereden yukarıya doğru yapıldı.
- Lastikli kepçe taş sökümü yapıldı.
- Kemaliye mah kanal çalışması yapıldı..
- Namık kemal mah logar çalışması yapıldı.
- Kemaliye mah 1.gülbaran cad.20.sokak kanal çalışması yapıldı.
- Kemaliye mah 1.gülbaran cad.18.sokak kanal çalışması yapıldı.
- Kemaliye mah 1.gülbaran cad.15.sokak kanal çalışması yapıldı
- Kemaliye mah 1.gülbaran cad. kanal çalışması yapıldı
- **Kemaliye mah Dere yatağında kanal çalışması yapıldı..**
- **Kemaliye mah Dere yatağında kanal çalışması yapıldı.**
- **Kemaliye mah Dere yatağında kanal döşemesi yapıldı.**
- Namık Kemal mah. Elvan cad düzeltme yapıldı.

Saray Mah

- Paletli kepçe belediyenin önünde yeni kanal çalışmasına yapıldı..
- Lastikli kepçe saray mahallesinde taş sökümü yapıldı..
- Paletli kepçe saray mah cami kebir sok kanal çalışması yapıldı.
- Paletli kepçe saray mah Beşiktaş cad kanal çalışması yapıldı.

- Lastikli kepçe saray mahallesi cami kebir sok kanal çalışması yapıldı.
- Lastikli kepçe saray mahallesi cami kebir sok kanal çalışması ve logar çalışması yapıldı.
- Lastikli kepçe saray mahallesi yaşam sokakta taş sökümü yapıldı..
- Lastikli kepçe saray mahallesi cami kebir cad kanal çalışması ve logar yapımı yapıldı..
- Paletli kepçe saray mah yasemin sok kanal çalışması yapıldı..
- Lastikli kepçe saray mahallesi cami kebir sok kanal çalışması yapıldı..

Lastikli kepçe cumhuriyet cad kanal çalışması yapıldı..

- Paletli kepçe saray mah yasemin sok kanal çalışması yapıldı.
- Lastikli kepçe cumhuriyet cad kanal çalışması yapıldı..
- Paletli kepçe cumhuriyet cad geçti.

Paletli kepçe saray mah cumhuriyet cad kanal çalışması yapıldı..

- Paletli kepçe saray mah Göçmen cad kanal çalışması yapıldı.
- saray mah. Hüsrev sok kanal çalışması yapıldı.

Paletli kepçe saray mah cumhuriyet cad kanal çalışması yapıldı

- Saray mah taş sökümü yapıldı.
- Kemaliye mah kanal çalışması yapıldı.
- Saray mah taş sökümü yapıldı
- Beşiktaş küme evlerinde arıza yapıldı.
- Yağmur sonucunda tıkanan logarlar temizlendi
- Saray mah cumhuriyet cad kanal çalışması yapıldı
- . Saray mah taş sökümü yapıldı
- Saray mah Belediyenin önünde bulunan cad taş sökümü yapıldı
- Saray mah 2.sokakta kanal çalışması yapıldı.
- Saray mah 2.sokakta kanal çalışması yapıldı
- Saray mah lastikli kepçe taş sökümü yapıldı
- Saray mah çifte pınar caddesi 4.sokak kanal çalışması yapıldı.
- Saray mah çifte pınar caddesi magosa sokak kanal çalışması yapıldı.
- Azizeye mah. askerlik şubesi üst kısmında kanal çalışması yapıldı.
- Saray mah. bahçeli 1.sokak kanal çalışması yapıldı.
- Saray mah. cami kebir cad. kanal çalışması yapıldı.
- Saray mah lastikli kepçe taş sökümü yapıldı.
- Saray mah cami kebir sokağında taş sökümü yapıldı
- Parke makinesinin kurulması için zemin hazırlığı yapıldı..
- Saray mah lastikli kepçe taş sökümü yapıldı.

Çimento fabrikasının altında belediyeye ait alanda parke makinesi için zemin hazırlığı yapılıyor ve beton dökümü yapıldı.

- Saray mah lastikli kepçe taş sökümü yapıldı.
- Paletli kepçe Kemaliye mah Dere yatağında kanal çalışması yapıldı.

- Saray mah taş sökümü yapıldı.
- Saray mah çifte pınar cad kanal çalışması yapıldı.
- Saray mah çifte pınar cad kanal çalışması yapıldı.
- Saray mah belediyenin önünde kazı çalışması yapıldı.
- Saray mah göçmen cad kanal çalışması yapıldı.
- Saray mah. Cami kebir sokağında kanal çalışması yapıldı
- Saray mah göçmen cad kanal çalışması yapıldı.
- Saray mah. Cami kebir sokağında kanal çalışması yapıldı
Saray mah çifte pınar cad kanal çalışması yapıldı.
- Saray mah. Cami kebir sokağında kanal çalışması yapıldı
- Saray mah çifte pınar cad kanal çalışması yapıldı.
- Saray mah. Cami kebir sokağında kanal çalışması yapıldı.

- Saray mah çifte pınar cad kanal çalışması yapıldı.
- Saray mah çifte pınar cad kanal çalışması yapıldı.
- Saray mah çifte pınar cad kanal çalışması yapıldı.
- Saray mah cami kebir sokakta kanal çalışması yapıldı..
- Saray mah Beşiktaş cad kanal çalışması yapıldı..
- Saray mah Beşiktaş cad kanal çalışması yapıldı.
- Saray mah cami kebir sokakta kanal çalışması yapıldı.
- Saray mah cami kebir sokakta kanal çalışması yapıldı.
- Saray mah cami kebir sokakta kanal çalışması yapıldı.
- Saray mah Beşiktaş cad kanal çalışması yapıldı.
- Saray mah cami kebir sokakta kanal çalışması yapıldı.
- Saray mah Beşiktaş cad kanal çalışması yapıldı..
- Saray mah Beşiktaş cad kanal çalışması yapıldı.
- Saray mah soğuk hava deposu yasemin sokakta kanal çalışması yapıldı.
- Saray mah Beşiktaş cad kanal çalışması yapıldı
- Saray mah cami kebir sokakta kanal çalışması yapıldı.
Saray mah cami kebir sokakta kanal çalışması yapıldı.
- Saray mah cami kebir sokakta kanal çalışması yapıldı.
- Saray mah vatan sokakta kanal çalışması yapıldı.
- Saray mah vatan 5. sokakta kanal çalışması yapıldı.
- Saray mah vatan sokakta kanal çalışması yapıldı.
- Saray mah vatan 5. sokakta kanal çalışması yapıldı.
- Saray mah yasemin sokakta kanal çalışması yapıldı.
- Saray mah vatan sokakta kanal çalışması yapıldı.
- Saray mah vatan 6. sokakta kanal çalışması yapıldı.
- Saray mah vatan 6. sokakta kanal çalışması yapıldı.

- Saray mah vatan sokakta kanal çalışması yapıldı.
- Saray mah vatan sokakta kanal çalışması yapıldı.
- Saray mah vatan 6. sokakta kanal çalışması yapıldı.
- Saray mah cami kebir cad ve Beşiktaş cad dolgu yapıldı.
- Saray mah çifte pınar 8.sokakta kanal çalışması yapıldı.
- Saray mah çifte pınar 7.sokakta kanal çalışması yapıldı
- Saray mah çifte pınar 8.sokakta kanal çalışması yapıldı.
- Saray mah çifte pınar 7.sokakta kanal çalışması yapıldı.
- Saray mah Beşiktaş cad. kanal çalışması yapıldı.
- Paletli kepçe kapalı spor salonunda kanal çalışması yapıldı.
- Paletli kepçe kapalı spor salonunda kanal çalışması yapıldı.
- Saray mah Beşiktaş cad devran sokakta kanal çalışması yapıldı..
- Paletli kepçe kapalı spor salonunda kanal çalışması yapıldı.
- Saray mah Beşiktaş cad çifte pınar 7. sokakta kanal çalışması yapıldı.
- Paletli kepçe kapalı spor salonunda kanal çalışması yapıldı.
- Kapalı spor salonunda 800 lük buz döşemesi yapıldı.
- Saray mah Beşiktaş cad 9.sokakta kanal çalışması yapıldı.
- Kapalı spor salonunda buz döşemesi yapıldı.
- Saray mah sokaklarındaki fazla hafriyat topladı..
- Kapalı spor salonunda buz döşemesi yapıldı..
- Saray mah ara sokaklarındaki fazla hafriyat yapıldı..
- Saray mah cami kebir 12.sokakta kanal çalışması yapıldı.
- Saray mah ara sokaklarındaki fazla hafriyat toplandı
Saray mah çifte pınar caddesinde kanal çalışması yapıldı.
- Saray mah çifte pınar caddesinde kanal çalışması yapıldı.
- Saray mah çifte pınar caddesinde kanal çalışması yapıldı.
- Saray mah çifte pınar caddesinde kanal çalışması yapıldı.
- Saray mah çifte pınar caddesinde kanal çalışması yapıldı.
- Saray mah çifte pınar caddesinde kanal çalışması yapıldı.
- Saray mah çifte pınar caddesinde kanal çalışması yapıldı.
- Saray mah çifte pınar caddesinde kanal çalışması yapıldı.
- Saray mah çifte pınar cad serhat sok kanal çalışması yapıldı.
- Saray mah çifte pınar caddesinde kanal çalışması yapıldı.
- Saray mah çifte pınar caddesinde kanal çalışması yapıldı.
- Saray mah çifte pınar cad serhat sok kanal çalışması yapıldı.
- Saray mah çifte pınar caddesinde kanal çalışması yapıldı.
- Saray mah çifte pınar caddesi özgür sokakta kanal çalışması yapıldı.
- Saray Mah çifte pınar caddesinde kanal çalışması yapıldı.
- Saray mah çifte pınar 5. sokakta kanal çalışması yapıldı.

- Saray mah çift pınar 5. sokakta kanal çalışması yapıldı.
- Saray mah çift pınar 5. sokakta kanal çalışması yapıldı.
- Mahallerdeki mevcut yollar temizletildi.
- Logar çalışması yapılması
- Saray mah çift pınar 4. sokakta kanal çalışması yapıldı.
- Saray mah özlem sokakta kanal çalışması yapıldı

1) KİLİTLİ PARKE TAŞI MAKİNASI KURULDU.

2) BETON BÜZ BORU MAKİNASI KURULDU.

3) Kilitli parke taşı makinesiyle üçmilyon (3.000.000)taşı 5000 adet bordür taşı, 6000 adet yağmur oluğu üretildi

4) Beton Büz Boru makinesiyle Q200,Q300,Q400'lük büz boru üretimi yapıldı.

5) Korega Boru alımı yapıldı.

6)korega borular ile alt yapı çalışmaları yapıldı.

7)Saray mahallesinin 58.000M2 Kilitli parke taşı,2700mt oluk taşı,500m bordür döşendi.

8) Şiirin evler mah. yamaç cad. 4000.M2 kilitli parke taşı döşendi.

9)İsmet paşa mah. Diyarbakır cad.1000.M2 kilitli parke taşı döşendi.

10)azizeye mah. yoğurt meydanına 3000.M2 kilitli parke taşı döşendi.

11) Kemaliye mah.1.gülbaran cad ve sokaklarında 5000.M2 kilitli parke taşı döşendi.

12) Süleyman Nazif Lisesinin giriş kısmına 500.M2 kilitli parke taşı döşendi.

13) Binlik su deposunda 400 adet lagar kapağı, 1500 adet mezar taşı üretimi yapıldı.

14) 785 adet arıza dilekçelere arızalar giderilerek cevap verildi.

15) 986 adet logar tıkanıklığı giderildi.

16) Maden Çayından stabilize kum getirilerek muhtelif cadde ve sokaklara döküldü.

17) ilçemize bağlı köylere vidanjör göndererek fosfetik çukurları temizlendi.

28.02.2011

DÜZENLEYEN

Yücel ÖZOĞLU

Harita Teknikeri

KONTROL EDEN

Nezir AVCI

Fen İşleri Müdürü



T.C.
ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İtfaiye Müdürlüğü

01 OCAK 2010 – 31 ARALIK 2010

TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ

İTFAYE MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN

FAALİYET RAPORUDUR

İC KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı
İtfaiye Müdürlüğü
28/02/2011

Mehmet TEKİN
Ergani Belediyesi
İtfaiye Müdürü

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜNÜN
FALİYET RAPORUDUR
BAŞKANLIK MAKAMINA

İLGİ: Belediye Başkanlığının 24/02/2011 tarih ve 01-16-2011/25 sayılı yazısı

İlgi sayı uyarınca İtfaiye Müdürlüğümüzün 01.01.2010 İle 31.12.2010 tarihleri arasındaki faaliyetlerimiz aşağıya çıkarılmıştır

A- GENEL BİLGİLER :

- İtfaiyenin personel durumu : İtfaiyemiz 24 saat esasına göre 12 saat çalışma 24 saat istirahat olmak üzere 3 ekip halinde çalışmaktadır. Çalışmalarımız 1 Müdür, 1 Amir, 1 Başçavuş, 1 Çavuş, 2 Onbaşı, 4 Şoför, 3 İtfaiye Eri ve 2 kadrolu işçi ve 3 geçici işçi olmak üzere toplam 18 personelle hizmetler yürütülmüştür..

-

- Araç Durumu : Anılan tarihler arasında 1 adet tam donanımlı 28 metre'lik hidrolikli merdivenli yeni araç alınarak hizmete bırakılmıştır ,(3 adet Nomeks elbise, Teneffüs cihazı v.s.) ..

o İtfaiyemizin araç sayısı bu araçlarla birlikte biri 18, biri 28 metrelik hidrolikli merdiven ve sepetli olmak üzere 4 'e yükselmiştir.

- Faliyetle ilgili çalışmalar : Bu tarihler arasında ilçemiz merkezinde ve köylerinde meydana gelen muhtelif cins ve büyüklükte 192 adet yangına zamanında müdahale edilip söndürülmüştür.

-İlçemizde meydana gelen 13 adet Trafik kazasına zamanında müdahale edilip toplam 44 yaralı kurtarılarak hastanelere sevk edilmiş ve bu kazalar sonucu 3 vatandaşımız hayatını kaybetmiştir.

-Aşırı yağmurlar nedeniyle evlerini su basan vatandaşların yardımına koşulmuş ve motopomplarla su tahliyesi yapılmıştır.

- İlçemiz merkezinde işyeri açmak için talepte bulunan 41 özel ve tüzel kişiye itfaiye açısından denetlenerek gerekli raporlar tanzim edilmiştir

- Yukarıda ana görevlerimiz yanında İlçemizin merkezi caddeleri her gün en az ikişer defa itfaiye aracı ile sulama yapılarak vatandaşların tozdan etkilenmesi önlenmiştir.

- Peynir meydanı ve sebze halı her gün yıkanarak temiz kalması sağlanmıştır

- Mezarlık havuzları her(Perşembe günleri) su ile doldurulmuş

- Tören alanları ihtiyaç duyuldukça yıkanarak temiz kalması sağlanmıştır

- Tüm bu görevler yanında Belediyemizce verilen diğer görevler zamanında ve eksiksiz yerine getirilmiştir.

B- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

İlçemiz merkezi bir konumda olması ve Diyarbakır Elazığ yollunun üzerinde bulunması nedeniyle nüfüsü hızla artmakta ve yeni yerleşim alanlarında çok katlı binalar yapılmaktadır (7.8 ve 9 katlı binalar) mevcut 18 metrelik hidrolikli merdivenli aracımız bu binalara müdahalede yetersiz kalıyordu bu nedenle 28 metre uzunlukta hidrolikli merdivenli yeni bir araç alınarak hizmete bırakılmıştır.

Personel sayımız çok eksik ve norm kadroda belirtilen (1 Müdür, 1 Amir, 4 Çavuş, 28 İtfaiye eri) sayıya uygun olarak genç eğitimli ve yeterli sayıya ulaştırılmalıdır.

İtfaiyemizin müstakil hizmet binası olmadığından Belediyemizin altında bulunan bölümden hizmet verilmektedir ,araçlarımız açık alanda bulunuyordu kışın suların donması tehlikesiyle karşı

karşıyaydı bu sorunu çözmek için saçlardan üstü ve kenarları kapalı itfaiye garajı yapılmış ve araçlar kapalı alana alınmıştır.Ancak trafik sıkışıklığı nedeniyle giriş ve çıkışlar sorunludur,bazı zamanlarda yangın ve olaylara müdahale etmede gecikmelere sebep olmaktadır.
İtfaiyemize müstakil hizmet binası yapılması aciliyet arz etmektedir.

Belediyemiz itfaiye müdürlüğü çalışmaları araç ve malzeme sayımızdaki artış çalışmalarımızda kalite ve güveni artırmış özellikle trafik kazalarında yaptığımız çalışmalar nedeniyle vatandaşlarımızın taktir ve beğenisini kazanmıştır.Bu çalışmalarımızın dahada ileri düzeylere çıkarılması için itfaiyemize yeterli sayıda personel,araç ve malzemelerle donatılması hususunda gösterilen destek ve ilginin devamını arz ederim 28.02.2011

Mehmet TEKİN
İtfaiye Müdürü



T.C.
ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mezarlıklar Müdürlüğü

01 OCAK 2010 – 31 ARALIK 2010

TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN
FAALİYET RAPORUDUR

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı
Mezarlıklar Müdürlüğü
28/02/2011

Yusuf YILDIZ
Ergani Belediyesi
Mezarlıklar Müdürü

T.C.
ERGANİ BELEDİYESİ
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
2010 YILI FAALİYET RAPORU

SUNUŞ :

Ergani Belediyesi bünyesinde hizmet veren müdürlüğümüzün öncelikli hedefi şehrimizde yaşayan vatandaşlarımızın cenaze defin işlemleri sağlıklı ve düzenli bir şekilde yapmak amacıyla gerekli tedbirler alarak hizmetin devamını esas kılmaktadır.mevcut mezarlık alanlarında revizyon giderilerek vatandaşlarımıza mezarlık alanları içerisinde rahat bir ortam sağlayarak mezarlık ziyaretlerinin huzur ve güven içerisinde yapılmasını temin edilmektedir

1-GENEL BİLGİLER :

Misyonuz

Mezarlıkların korunmasını sağlayarak belediyemiz sınırları içinde veya meydana gelen ölümlerin belgelenmesi durumunda cenaze ve göme işlemleri yapmak ayrıca mezarlara giden yoları yapıp halkın daha rahat ulaşımını sağlamak ve yeşil bol kaliteli mezarlık alanı oluşturmaktır.

Vizyonumuz

Mezarlık müdürlüğü olarak yasaların verdiği yetki ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde ilçemize en iyi hizmeti verebilmek amacıyla önümüzdeki yıllara hitap edecek yeni mezarlık alanı oluşturulup halkımızın hizmetine sunularak gelecek nesillere düzenli bir nesil bırakmaktır.

2-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER :

- 1) İlçemizde bulunan mezarlıkların tespiti yapılmıştır.
- 2)İlçemiz yerleşim alanları içerisinde kalan 3 ayrı mezarlıkların etrafı 1.60 cm ile 2 metre yüksekliğinde 1600 metre uzunluğunda taş duvarlarla örülmüştür
- 3).Mezarlıklara giriş kapıları yapıldı.Bu çalışma ile mezarlar koruma altına alınmıştır.

3-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

Halkımız için son derece önem teşkil eden mezarlıkların daha iyi bir yapıya kavuşturulması yönünde azami çaba sarf edilmektedir.

4-ÖNERİ ve TEDBİRLER :

- Yeni mezarlık alanlarının tespitinin yapılarak satın alınması yada kamulaştırılması gerekmektedir.
- Mezarlık hizmetlerinin aksamadan yürütülebilmesi için yeteri kadar personel aktarılması zorunludur.
- Mezarlıkların ağaçlandırılması gerekmektedir.
- Mezarlıklarda su sıkıntısı çekildiğinden dolayı su ihtiyacının karşılanması amacıyla sondaj kuyularının açılması gerekmektedir.

28.02.2011
Yusuf YILDIZ
Mezarlıklar Müdürü



T.C.
ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Temizlik İşleri Müdürlüğü

01 OCAK 2010 – 31 ARALIK 2010

TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN
FAALİYET RAPORUDUR

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı
Temizlik İşleri Müdürlüğü
28/02/2011

Abubekir KAYMAZ
Ergani Belediyesi
Temizlik İşleri Müdürü

T.C.
ERGANİ BELEDİYESİ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2010 YILI FAALİYET RAPORU

a) Genel bilgiler _____ :

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğünde GİH sınıfına dâhil 1 müdür ve 1 memur görev yapmaktadır. İlçemizin genel temizlik işi yıllık olarak ihale edilerek yüklenici firmalar tarafından yapılmaktadır.

İlçemizin temizlik işlerinde 2010 yılı itibariyle belediyemize ait 8.ad. Hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu, 1.ad. Kapalı kasa tıbbi atık toplama aracı,1.ad. Vakumlu yol süpürme aracı,1 ad. Traktör ve 1 ad. Çift kabinli kontrol aracı bulunmaktadır. Temizlik işlerinde ihale kapsamında toplam 80 işçi görev yapmaktadır.

b) Amaç ve hedefler :

İnsan sağlığı açısından son derece önem teşkil eden temizlik işlerinde öncelikli amacımız vatandaşlarımıza sunduğumuz hizmeti maksimuma çıkarmak, gelen şikâyetleri de minimuma düşürerek daha sağlıklı ve temiz bir çevre sunmaktır.

c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler:

İlçemiz muhtelif mahalle aralarına konulmak üzere 240 adet Galvanizli çöp konteynırı alınmıştır.

Vakumlu yol süpürme aracı için 50.Tk. fırça alınmıştır.

Ana caddelere monte edilmek üzere 180 ad.çöp kovası alınmıştır.

Çöp sahası yolu için 100 kamyon malzeme dökülmüştür.

Muhtelif temizlik malzemesi(Çalı süpürgesi, el arabası, eldiven, kazma, kürek, tırmık, iş maskesi vb.) satın alınmıştır.

Temizlik işçilerine iş elbisesi, yağmurluk, çizme ve şapka alınmıştır.

Müdürlüğümüzce kullanılmış olan büroya 1.adet klima alınmıştır.

Başıboş sokak köpekleriyle mücadele için, ilaç, avlama silahı ve kopek yakalama aparatı satın alınmıştır.

Uçkunlarla mücadele amaçlı olarak 1200 lt uçkun ilaçları satın alınmış olup, iki vardiya halinde ilçemizde düzenli olarak ilaçlama yapılmıştır.

2-Performans bilgileri

İlçemizde yeni bir çöp sahasının yerinin tespitine ilişkin olarak görüşmeler yapılmıştır. Ancak ilçemizin coğrafi konumunun elverişli olmaması ve gerekse yeni açılacak çöp sahasının getireceği mali külfetler dolayısıyla eski çöp sahasının kullanılmasına devam edilmektedir.

ç) Kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi

Belediyemizde personel eksikliği dolayısıyla, çöp toplama ve nakli işleri hizmet alımı yoluyla yüklenici firmalara yaptırılmaktadır. Teknolojik açıdan çağın gerekleri doğrultusunda temizlik hizmetlerinin yürütülmesi için azami çaba sarf edilmektedir.

d) Öneri ve tedbirler

İlçemiz merkezinde insan sağlığını son derece tehdit eder boyuta gelecek şekilde hayvan besiciliği yapılmaktadır. Hayvan besiciliği ile ilgili olarak konunun belediyemiz meclisinde gündeme alınarak görüşülmesinin yararlı olacağı görüşümdedir.

İlçemizde yapmış olduğumuz gözlemler neticesinde yıkık ve virane durumda bulunan birçok yapıya rastlanılmıştır. Mevcut yapılar çevre kirliliğine sebebiyet vermekte ve çevre sakinleri için de tehlike arz etmektedir. İmar müdürlüğümüzce ve zabıta ekiplerince bu yapı sahiplerine ulaşılarak

yapıların bulunduğu yerin daha güvenli bir duruma getirilmesi konusunda çalışmaların başlatılması kanaatindeyim.

Belediyemizce satın alınmış olan galvanizli çöp konteynırları ilçemizde uygun görülen çeşitli noktalara bırakılmıştır. Ancak gerek ilçe esnafı ve gerekse vatandaşlarımız temizliğe gerekli hassasiyeti göstermemekte, belediyemizin aksine hareket ederek çöplerini konteynırlara dökmeyerek rastgele sağa sola döktükleri görülmüştür.

Konu ile ilgili olarak belediyemiz zabıta biriminin gerek 5393 sayılı belediye kanununun ve gerekse 5326 sayılı kabahatler kanunu ve diğer yasalar çerçevesinde kurallara uymayan, çevreyi kirletenler hakkında işlem yapmaları görüşümdedir.

Arz ederim.28/02/2011

Abubekir KAYMAZ
Temizlik İşleri Müdürü



T.C.
ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

01 OCAK 2010 – 31 ARALIK 2010

TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN

FAALİYET RAPORUDUR

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
28/02/2011

S. Yalçın ERDOĞMUŞ
Ergani Belediyesi
İmar ve Şeh. Müd. V.

2010 YILI İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

I – GENEL BİLGİLER

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 03.09.2007 tarihinde kurulmuş olup Müdürlüğümüz bünyesinde İnşaat Mühendisi (İmar ve Şehircilik Müdürü), Harita Teknikeri ve Fen Memuru kadroları olmak üzere 3 kişi görev yapmaktadır. Sorumluluğumuzdaki bütün iş ve işlemler 3194 sayılı İmar Kanunu ve bu kanun çerçevesinde düzenlenen Yönetmeliklere uygun şekilde yürütülmektedir.

II – AMAÇ ve HEDEFLER

Ergani İlçesi İmar Planları 1994 yılında yenilenmiş olup bugüne kadar herhangi bir revizyona uğramamıştır. Müdürlüğümüzün öncelikli amacı güncelliğini yitirmiş söz konusu İmar Planlarının revize edilmesidir. Bu bağlamda, 2007 yılında tamamlanan Hâlihazır Haritalar baz alınarak yenilenecek olan İmar Planları 09.02.2010 tarihinde İller Bankası Genel Müdürlüğü bünyesinde ihale edilmiş olup, yüklenici firma ile çalışmalara başlanmış, ve 1/5000'lik Planlar 2010 yılı içerisinde onay durumuna getirilmiştir. 2011 yılı ilk altı aylık periyotta 1/1000'lik Uygulama İmar Planlarının onaylanarak yürürlüğe girmesi hedeflenmektedir.

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

2010 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından 319 adet Yapı Ruhsatı, 84 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiş olup, ilgili ruhsatlara ilişkin proje ve belgeler arşivlenmiştir. 92 adet İfraz - Tevhit ve İhdas – Yola terk dosyası, 12 adet Kamulaştırma yapılmış olup 19 parselin satışı, Encümen onayına sunulmuştur.

2010 yılı içerisinde Kırılan Dink Mevkiinde İlave İmar Planına istinaden yapılan 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Madde Uygulaması tamamlanmış olup, hak sahiplerine tapuları ulaştırılmıştır.

IV – KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İlçemizin en büyük sorunlarından biri olarak göze çarpan imar durumu ve çarpık yapılaşmanın önüne geçilebilmesi için mevcut imar planının şu anki yapılaşma biçimleri de dikkate alınarak revize edilmesi gerek ilçemiz, gerekse vatandaşlarımızın yaşam koşul ve standartlarının iyileştirilebilmesi açısından son derece büyük bir önem arz etmektedir. 2011 yılı ile birlikte yürürlüğe girecek olan Yapı Denetim Kanunu ile birlikte yapıların denetim mekanizmaları değişecek olduğundan, yeni yapıya uyum sürecinde oluşabilecek aksaklıkların önüne geçilmesi önemli hedeflerimizden biridir.



T.C.
ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

01 OCAK 2010 – 31 ARALIK 2010

TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN

FAALİYET RAPORUDUR

İC KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
28/02/2011

Deniz SEVER
Ergani Belediyesi
Ulaş. Hiz. Müd. V.

T.C
ERGANİ BELEDİYESİ
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2010 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemiz ulaşım hizmetleri müdürlüğü olarak 2010 yılı içerisinde yapmış olduğumuz ve yapılacak olan faaliyetler sırasıyla aşağıda belirtilmiştir.

Belediyemiz bakım onarım istasyonu olarak kullanılan ve araç parkı olarak kullanılmakta olan alanımız yaklaşık olarak iki katı alana çıkarılarak araçların park ve bakım onarım gibi işlerinin yapılmasına daha büyük olanak sağlanarak ve gerekli personellerinde kadromuza katılması ile artık hemen hemen şehir sanayi sitesinden bağımsız olarak tüm müdahaleler öncelikle kendi istasyonumuzda ve kendi personellerimizle yapılmakta olup daha hızlı bir hizmet aşamasına getirilmiştir. Bu yıl içerisinde kamyon ve otobüs grubu olarak toplam 22 adet araç şanzıman tamirata, 17 diferansiyel tamirata, 8 motor revizyonu ve çok sayıda tamirat işleri belediyemiz kademesinde yapılmış olup sadece yedek parça dışarıdan temin edilmiştir. Ayrıca kaynak atölyemizde her türlü kaynak ve imalat işleri yapılmaktadır.

Belediye hizmet binamıza yeni 116 kw jeneratör alınarak, eski olan jeneratörün tamirata da yapılarak belediye kademesinin sürekli enerji ihtiyacı karşılanmıştır.

Belediyemizin iş makineleri grubunda olan en büyük eksikliklerden 4CX kazıcı yükleyici kepçe bu yıl içerisinde DMO kanalı ile alınarak fen işleri bünyesinde çalışmalara katılmıştır. Ayrıca su işleri müdürlüğünün ve park bahçe müdürlüğünün de en büyük ihtiyaç grubunda yer alan 1 CX ve 3 CX kazıcı yükleyici kepçe de yine DMO kanalı ile alınarak normal kepçelerin çalışamayacağı alanlarda çalıştırılmaktadır. Belediyemiz araç filosunda yer alan ancak çalışmalarından verim alınamayan greyder iş makinesinin de bu yıl içerisinde revizyonu yapılarak çalışmalara katılmış ancak en kısa zaman içerisinde belediyemiz olanakları dâhilinde yenisinin alınacağı beraberinde 1 adet loder iş makinesi ve 1 adet silindir alınacağı taahhüt edilmektedir.

Belediyemiz temizlik işleri bünyesinde ve bu yıla kadar hizmet alımı olarak yapılan çöp toplama işleri belediyemizce yeni alınan 5 adet 7 + 1 M3 sıkıştırılmalı çöp kamyonu ve 1 adet 15 +1,5 M3 sıkıştırılmalı çöp kamyonu ile belediyemiz kendi imkânları doğrultusunda bu hizmetleri vermektedir. Ayrıca bu güne kadar belediyemizde bulunmayan tıbbi atık aracıda bu araçlarla birlikte alınarak hizmete sunulmuştur. Ancak bu araçlardan alınan verimin sürekliliği açısından şu an itibari ile 2 adet daha 7+1 M3 sıkıştırılmalı çöp kamyonunda bu yıl içerisinde alınarak temizlik çalışmalarına katkı sağlanacaktır. Belediyemizin bir diğer temizlik aracı olan vakumlu yol süpürge aracıda bu yıl içerisinde araç filomuza katılmış olup her gün gece 24 00

İtibari ile sabah 07 00 kadar yol süpürme işlerini eksiksiz olarak yerine getirmektedir.

Belediyemiz itfaiye hizmetlerinde kullanılmak üzere alınan 1 adet ilk müdahale ve 1 adet hidrolik merdivenli itfaiye aracıda bu yıl içerisinde alınarak itfaiye müdürlüğümüz bünyesine katılmış olup araç içerisinde son sistem modern kesici ayırıcı ve her türlü ilk müdahale ekipmanları mevcuttur.

Belediyemiz ulaşım hizmetlerinde kullanılmak ve yeni kurulan TOKİ ve siteler alının da şehir içi ulaşımını sağlamak amacı ile 4 adet 21+1 kişilik,2 adet 18+1 kişilik klimalı son model minibüsler alınarak mevcut bulunan alanlara yarım saat olmak üzere servislerimiz başlamıştır. Ancak ihtiyaca cevap verememesi halinde belediyemiz meclisinde görüşülerek ileriki tarihlerde aynı araçlardan 4 adet daha alınması düşünülmektedir. Belediye olarak şehir mezarlıklarına Perşembe günü saat 14 30 da hareket

etmek ve vatandaşlarımızın kabir ziyaretlerini kolaylaştırmak amacıyla otobüs seferleri düzenlenmektedir. Mevcut elimizde bulunan otobüslerimizle her gün öğretmen okulu servislerimiz yapılmakta olup aynı araçlarla istasyon seferlerinde yapılmaktadır.

Belediye başkanlık makam aracı bu yıl içerisinde değiştirilerek yenisi alınmış olup önceki makam aracı da belediye başkan yardımcılarına tahsisi edilmiştir. Aynı zamanda belediyemiz birimlerinin daha iyi hizmet vermeleri açısından daha önce 2 adet olan hizmet aracı sayısı bu yıl itibari ile 2 adet daha alınarak 4 adet'e yükseltilmiş olup belediye birimlerimizin hizmet akışı daha da hızlandırılmıştır. Ayrıca belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere toplama araç sayımız iş makineleri dâhil 70 olup bu araçların hepsi faal olarak çalışmaktadır, belediyemizin aylık ortalama yakıt tüketimi total olarak 45 ile 50 bin litre arasında bulunmakta olup TL bazında 140ile 150 bin TL olarak değişmektedir. Araçlarımız bu yıl itibari ile taşıt tanıma sistemine geçmiş olup yakıt ikmalleri artık internet üzerinden takip edilmektedir. Belediye otobüsleri olarak haftanın beş günü sabah 06:00 dan başlayarak akşam 17:00 ye kadar seferlerimiz devam etmekte olup hafta sonları ise sabah 07:00 dan başlayarak 16:00 ya kadar seferlerimiz devam etmektedir, bölgenin en ucuz toplu taşımalarını herhangi bir aksaklığa meydan vermeden gerçekleştirmekteyiz.

T.C.
ERGANI BELEDİYESİ
Otobüs çalışma saatleri

02.11.2009 tarihinden itibaren ERGANİ - DİYARBAKIR arası çalışan otobüslerimizin Çalışma saatleri aşağıya çıkarılmıştır.

<u>HAFTA İÇİ</u>			<u>CUMARTESİ PAZAR</u>		
<u>GİDİŞ</u>	<u>GELİŞ</u>		<u>GİDİŞ</u>	<u>GELİŞ</u>	
	İlçe terminali, Seyrantepe			İlçe Garajı	Seyrantepe
06:00	07:00				
06:30	07:45		07:00	08:30	09:00
07:00	08:20	09:00	08:00	09:30	10:00
08:00	09:20	10:00			
09:00	10:20	11:00			
10:00	11:20	12:00	11:00	12:30	13:00
11:00	12:20	13:00	12:00	13:30	14:00
12:00	13:20	14:00			
	Kantar Kavşağı			Kantar Kavşağı, Seyrantepe	
			15:00	15:00	16:00
14:00		15:00	16:00	16:00	17:00
15:00		16:00			
16:00		17:00			
17:00		18:00			

ERGANI KALKIŞ: Belediye Otobüs Durağı
DİYARBAKIR KALKIŞ: İlçe Garajı, Kantar kavşağı,
Seyrantepe

28.02.2011

Deniz SEVER
Ulaşım Hizmetleri Müdürü



T.C.
ERGANI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

01 OCAK 2010 – 31 ARALIK 2010

TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN

FAALİYET RAPORUDUR

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
28/02/2011

Arkan CENNET
Ergani Belediyesi
İnsan Kay. Eğt. Müd. V.

2010 YILI
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN
FAALİYET RAPORU

I- GENEL BİLGİLER :

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Biriminin; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürünün sevk, idare ve koordinasyonu ile gerçekleştirilen halka ve personele yönelik hizmet odaklı faaliyetleri aşağıda kısaca belirtildiği şekildedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Biriminde; 1 Müdür ve 1 Personel Şef'nin yanında dolaylı olarak 1 Evlendirme Memuru, 1 İmam, 1 Katip ve 1 Memur olmak üzere toplam 6 personel bulunmaktadır.

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; personel ile ilgili konuları takip ederek, özlük ve sicil dosyalarını tutmak, tertipli ve düzenli bir şekilde muhafaza etmek, bunun yanı sıra çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili gerekli yazışmaları yapmak ve gerektiğinde her türlü diyaloga girerek ilgili konuları sonuçlandırmak amacıyla çalışmaktadır.

Belediyemizde toplam 68 Memur,31 Kadrolu İşçi, 1 Vekil Mühendis,Sözleşmeli statüde 1 Harita Teknikeri olmak üzere toplam: 101 personel görev yapmakta olup, personellere bu güne kadar hak etmiş oldukları yıllık izinleri sırası ile kullanılmıştır.Ayrıca rahatsızlıkları nedeniyle almış oldukları doktor raporları sağlık iznine çevrilmiştir.

MEMUR PERSONEL EĞİTİM DÜZEYİ							
EĞİTİM DÜZEYİ	OKUR YAZAR	İLK OKUL	ORTA OKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	TOPLAM
MEMUR SAYISI	0	0	6	27	27	10	70

İŞÇİ PERSONEL EĞİTİM DÜZEYİ							
EĞİTİM DÜZEYİ	OKUR YAZAR	İLK OKUL	ORTA OKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	TOPLAM
MEMUR SAYISI	0	21	7	3	0	0	31

BELEDİYE PERSONELİ CİNSİYET DAĞILIMI	
MEMUR BAYAN SAYISI	1
MEMUR ERKEK SAYISI	69
İŞÇİ BAYAN SAYISI	1
İŞÇİ ERKEK SAYISI	30
TOPLAM	101

II – AMAÇ VE HEDEFLER :

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; daha düzenli ve daha etkin bir şekilde faaliyet gösterebilmesi için ileriye yönelik plan ve programlar geliştirmeli, değişen ve gelişen

mevzuatlara zamanında adapte olunabilmesi için çaba sarfetmelidir. Bunun için personele eğitim ve kurum içi hizmet faaliyetleri düzenlemelidir. Birim olarak bu yönde çalışma azmimiz mevcuttur.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

** 17/08/2009 tarihinde yeni ihdas edilen İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü birimi faaliyete geçirilmiştir. 2010 Yılı bütçemiz 235.000,00 bin TL'dir.

** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde ilgili birimlerle yapılan çalışmalar neticesinde, Belediye iş ve işlemleri ile ilgili hizmet standartları ve azami işlem süreleri aşağıda belirtilmiştir.

- 1) Emlak Vergisi yatırma : 3 dakika
- 2) Su Faturası ödeme : 3 dakika
- 3) Emlak Rayici talebi : 3 dakika
- 4) Tahsilat Müzekkeresi : 1 dakika
- 5) Teslimat Müzekkeresi : 2 dakika
- 6) Kira Kontratı : 3 dakika
- 7) Evlendirme İşlemleri : 1 gün
- 8) İşyeri açma ruhsatı : 7 gün
- 9) İnşaat Ruhsatı : 3 gün
- 10) Yapı kullanma İzni : 2 gün
- 11) Yazılı dilekçeye cevap : 15 gün gibi bir sürede vatandaşa birimlerimiz hizmet vermektedir.

Bu işlemler yapılırken vatandaşlarımızın daha rahat bir ortamda ve çeşitli ikramlarla (çay, kola vb.) ağırlanmaları ve tek elden talepleri doğrultusunda ilgili birime yönlendirilmeleri belediyemiz giriş bölümünde ihdas edilen Halkla İlişkiler Bürosuna sağlanmaktadır.

** Daha evvel ilçemiz mülki amirliğince ilçemizde mevcut bulunan ilgili kurumlardan birer personel görevlendirilerek tek bir merkezden hizmet veren Yeşil Kart Hizmet Bürosunun, yine mülki amirlikçe dağıtılması sonucu belediyemizin görevli personeli belediyemiz hizmet binasında yeni ihdas edilen Yeşil Kart Bürosunda görevlendirilmiş olup, vatandaşlarımıza daha sağlıklı bir ortamda etkin bir şekilde hizmet verilmeye başlanmıştır.

IV - KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; orta ve uzun vadede hedeflere ulaşılabilmede eğitime ve bilgiye öncelik verip, teknolojik donanım da imkanlar dahilinde sahip olarak birime yeni bir ivme kazandırmanın gayretini sürekli olarak sergilemektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER :

Birimimizle ilgili faaliyet yılı sonuçları ile ilgili ekonomik koşullar göz önüne alındığında, bütçe imkanlarımızın artırılması ve buna paralel olarak eğitim ve kurslara, seminerlere ve konferanslara katılım sağlanması veya gerekirse ev sahipliği yapılması sağlanmalıdır. Bu yönde 2010 yılı içerisinde çeşitli etkinlikler düzenlenmiş olup, 2011 yılı içinde çalışmalarımız devam etmektedir.

Personellerimizin Kanun ve ilgili genelge, yönerge, yönetmelik (v.b)'leri zamanında takip etmek amacıyla çağımız teknolojisinden yararlandırılması gerekmektedir. Bu doğrultuda tüm eğitim aktivitelerine de elden geldiğince ilgili personelin katılımı sağlanacaktır.

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak bundan sonra da yüksek kalitede hizmet sunulmaya devam edilecektir.

Arz ederim.28.02.2011



T.C.
ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIğI
Su İşleri M¼d¼rl¼đ¼

01 OCAK 2010 – 31 ARALIK 2010

TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ

SU İŞLERİ M¼D¼RL¼đ¼'N¼N

FAALİYET RAPORUDUR

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı
Su İşleri Müdürlüğü
28/02/2011

Bedri DENİZ
Ergani Belediyesi
Su İşleri Müd. V.

T.C.
ERGANİ BELEDİYESİ
SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2010 YILI FAALİYET RAPORU

I- GENEL BİLGİLER

Belediyemiz Su İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak, bir Elektrik teknikeri ve bir memurdan oluşan iki kadro istihdam edilmektedir. su İşleri müdürlüğümüz Sorumluluğundaki içme kullanma suyu şebekesi, su kuyuları, su depoları, abonelendirme, sayaç okuma, kaçak su kontrolü, su arıza v.b işler ile ilgili çalışmaları branşlarına göre üstlenmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

İlçemizin su ihtiyacı derin sondaj kuyular aracılığıyla sağlanmaktadır.Şehir içi su şebekesinin eski olması hızlı yapılaşmanın ve aşırı nüfus yoğunluğunun ve alt yapı projelerinin tamamlanmamış olması sebebiyle ilçemiz İçme kullanma suyu sorunlarıyla karşı karşıya kalmaktadır. Bu nedenlerden ötürü DSİ aracılığı ile İlçemize Eğil barajından ivedilikle içme kullanma suyu temini ve ilçemize yirmi dört saat kesintisiz su verme Müdürlüğümüzün hedefleri arasındadır.

III- FAALİYETLERE İLİSKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Müdürlüğümüzün üstlendiği misyon çerçevesinde, özellikle 2010 yılında önemli aşamalar kat edilmiştir. 12 mahalleden oluşan ilçede saray mahallenin tamamında, diğer mahallerin alt yapı çalışmaları esnasında su şebekesi de yenilenmiş ve eksik kısımlar tamamlanmıştır.

Bedri DENİZ
Ergani Belediyesi
Su İşleri Müdürü v.

SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2010 Mali Yılı Faaliyet Raporu

1- KUYULAR:Kemertaş mahallesi Elazığ caddesi civarında 1(Bir) adet Derin su kuyusu Toki mevkiinde 2 (iki) Adet Derin su kuyusu ,Saray mahallesinde 1(Bir)adet derin su kuyusu.Kemaliye mahallesinde 1(Bir) adet olmak üzere Toplam 5(Beş) adet derin su kuyusu açılmış olup bu kuyular için toplam 1050mt.9” ve 10” olmak üzere kılıf borusu 950 mt.3” çelik kolon borusu.1600 mt. Muhtelif ebatlarda elektrik kablosu.5(Beş)adet dalgıç pompa ve 5(Beş) adet.Dalgıç motor 1200 mt ssr kablosu,5 adet komanda panosu ve malzemesi,5 adet yıldız üçgen panosu ve malzemesi 2 adet trafo alınmıştır.Ancak Saray ve Kemaliye Mahallelerinde açılan kuyuların sularının aşırı derecede tuzlu olmasından dolayı şebeke bağlantıları yapılmamış. Diğer kuyular şebekeye bağlanmış olup halen faal durumdadırlar.

2- ŞİRİN EVLER: Mahallesi Bahar caddesi ve bağlı sokakları için 1432 m Q110 luk PE, Boru -146 adet Q110 luk Elektrofizyon manşon-221 Adet 110X32 LİK Semer 14 adet 110x110x110 TE Diye tabir edilen bağlantı parçası 221 adet çelik başlık .1220 mt.3/4 lük PPRC Boru 1000 mt.32 lik PE boru. 400 adet 3/4 PPRC Manşon.45 adet PPRC 3/4 rediksiyon 45 adet PPRC 3/4 nipel 30 mt.3/4 lük demir boru ve malzemesi ile 140 mt.110 luk pvc boru.21 adet pvc manşon.152 mt.90 lık pvc boru 40 adet 90 lık pvc manşon.32 adet 90 lık 23 adet 110 luk kelepçe .82 adet PE Püşvit diye tabir edilen malzeme kullanılmıştır.

3- ADNAN MENDERES: Mahallesi Şenova Caddesi İle Sirmen Caddesi ve bağlı sokaklarında 300 mt.110 luk PE boru 211 mt.63 lük PE boru.12 adet PE T harfi 2 adet 110 luk vana.42 adet 110x32 lik semer.25 adet 63x32 lik kelepçe.14 adet 110 luk PE manşon.Aral Sokak ve bağlı sokakları için.560 mt.Q 150 lik pvc boru.30 adet 150x150x90 lık T harfi.95 adet 150 lik pvc kayar manşon.750 mt.90 lık pvc boru .180 adet 90 lık pvc manşon.52 adet 150 lik pik kelepçe.62 adet 90 lık kelepçe.520 mt.1/2 lik pprc boru.325 mt ¾ lük pprc boru.52 adet ¾ lük manşon.84 adet ½ lik manşon.36 adet ¾ lük nipel.45 adet ½ lik nipel.50 adet ¾ lük rediksiyon.50 adet ½ lik rediksiyon.40 adet ¾ lük vana .12 adet ½ lik vana ve malzemesi kullanılmıştır.

4- KEMALİYE: Mahallesinde Toplam 420 mt 300 lük PE boru.38 adet 300 lük elektrofizyon manşon.800 mt.200 lük PE boru.50 adet 200 lük elektrofizyon manşon.4000 mt.110 luk PE boru.150 adet elektrofizyon manşon.4 adet 300x300x200 PE T harfi.14 adet 200x200x110 luk PE T harfi.800 adet 110x32 lik semer.2000 adet 32 lik püşvit.6 adet.110 luk vana.2 adet 200 lük vana.1 adet 150 lik vana.6 adet 110 luk dirsek.800 adet 32 lik çelik başlık.200 mt.110 luk pvc boru.25 adet 110 luk pvc manşon.176 mt.90 lık pvc boru.18 adet 90 lık pvc manşon.620 mt.3/4 lük pprc boru.4000 mt.32 lik PE boru.500 mt.1/2 lik pprc boru.200 mt.32 lik pprc boru.400 adet ¾ lük manşon.325 adet ½ lik manşon.140 adet ¾ lük nipel.84 adet ½ lik nipel.40 adet ¾ lük rediksiyon.32 adet ½ lik rediksiyon.40 adet ¾ lük rakor.40 adet ½ lik rakor.112 adet ½ lik vana.128 adet ¾ lük vana.,30 adet 110'luk PE T kullanılmıştır.

5- SARAY: Mahallesinde 660 mt 300 lük PE boru.80 adet 300 lük elektrofizyon manşon.1205 mt.200 lük boru.64 adet 200 lük elektrofizyon manşon. 4 adet 300x300x200 luk

PE Tharfi.300x300x110 lik PE T harfi 8 adet.200x200x110 PE T harfi 12 adet.7200 mt. 110 luk PE boru.560 adet 110 luk elektrofizyon manşon.1000 adet 110x32 lik semer.5600 mt.32 lik PE boru.2350 adet 32 lik püsvit.1050 adet 32 lik çelik başlık.14 adet 110 luk vana.4 adet 200 lük vana.2 adet 300 lük vana.70 adet 110'luk PE T kullanılmıştır.

6- KEMERTAŞ: Mahallesi 275 mt.110 luk pvc boru.142 mt.90 lık pvc.boru 18 adet 110 luk pvc kayar manşon.24 adet 90 lık kayar manşon.12 adet 110 luk pvc körtapa.9 adet 90 lık körtapa.8 adet 300 lük kolay manşon.4 adet 250 lik kolay manşon.Yeni kuyu için 100 mt.140 lık pvc boru.6 adet 140 lık pvc manşon.125 mt.3/4 lük boru.12 adet ¾ lük vana.25 adet ¾ manşon.25 adet ¾ dirsek.25 adet ¾ lük nipel.32 adet ¾ lük rekor.8 adet ¾ lük rediksiyon.

7- FATİH: Mahallesi kanalizasyon çalışmalarından dolayı 532 mt. 110 luk pvc boru.42 adet 110 pvc manşon.32 adet 110 luk pvc.körtapa.264 mt.90 lık pvc boru.35 adet 90 lık pvc manşon.14 adet 90 lık körtapa.120 mt.32 lik pprc boru.22 adet 32 lik manşon.4 adet 32 lik vana.4 adet 32 lik rekor.2 adet 32 lik nipel.2 adet 110 luk vana.

8- İSTASYON: Mahallesi Kenan Evren Caddesi ve bağlı sokaklarında yaklaşık 200 m. içme suyu şebekesi yenilenmiştir.200 mt.110 luk PE boru.12 adet 110 luk PE elektrofizyon manşon.4 adet 110x110x110 T harfi.42 adet 32 lik püsvit.8 adet 110x32 semer.252 mt.32 lik PE boru.4 adet 110 luk pvc körtapa.6 adet 90 lık pvc körtapa.15 mt.150 lik PE boru.4 adet.150 lik PE elektrofizyon manşon.

9-AZİZİYE:Mahallesi 100 mt.110 luk PE boru.120 adet 32 püsvit .12 adet semer.140 mt.32 lik PE boru.

10.NAMIK KEMAL-SANAYİ-FEVZİ ÇAKMAK İSMET PAŞA:Mahallelerinde 562 mt.110 luk PE boru-40 adet 110 luk elektrofizyon manşon.140 mt.110 luk pvc boru.82 mt.90 lık pvc boru.34 adet 110x32 semer.160 mt.32 lik PE boru.8 ad.100 luk körtapa.6 adet 90 lık körtapa.14 adet 110 luk PE dirsek.kullanılmıştır.

11-DEPOLAR VE SU KUYULARI:Şirinevler mahallesindeki 1500m³ luk su deposu izolasyonu yapılmış olup motorpomp bağlama çalışmaları devam etmektedir.Hoşan su deposu Ana terfi binasının yanan çatısı onarılmış.Depo nöbetçileri için w.c.ve duş yeri yaptırılmış oturma yerlerinin boya fayans ve camları taktirılmıştır.Hoşan su deposu için 4 adet Binlik su deposu için 2 adet yatay mili pompa alınıp faal hale getirilmiştir.Su kuyularındaki dalgıç motorpompların defaetten tamirat ve revizyonları yapılmıştır.Yanan yatay motorların emaye bobinleri ve sargıları yapılmıştır.Hoşan su deposu ve su kuyularının transformatörlerinin sarımı yapılmış su kuyularına ait panolardaki kontaktör-tmş.şalter çeşitli ebatlardaki elektrik kabloları v.s. malzemeleri yenilenmiştir.

2011 YILI İÇİNDE YAPILMASI PLANLANMIŞ SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PROGRAMI:

İsmet paşa mah Yunus EMRE caddesi üzerindeki eski su şebekesinin 525 mt.İlavesinin yapılması-İstasyon mahallesinin yenilenmeyen 0/0 40 lık bölümünün Q150 lik ve Q 110 luk PE borularla yenilenmesi işi-Adnan MENDERES ve Sanayi mahallelerini bağlayan Kurtuluş caddesi üzerindeki sağlı ve sollu su şebekesinin 432 mt.uzatılması aynı güzergah üzerinde bulunan Şehr-i Nebi sitesine içme suyu bağlanması-Kemaliye mahallesinin eksik kalan kısmının içme suyu eski hatının revizyonu-1500 m³ lük su deposunun faaliyete alınıp çıkış borularının mezarlık deposu çıkış borularına bağlanması-Makam dağı civarında 30 lt/sn lik su rezervinin elde edilmesi için 2 veya 3 adet derin su kuyusu açılması-Hoşan su deposunu besleyen derin su kuyularının havai elektrik hatlarının yenilenmesi -8 aded kuyu motopomplarına bağlı elektrik panolarının değiştirilmesi veya onarımlarının yapılması Hoşan su deposunda bulunan 4 adet eski yatay-1000 m³ lük su deposunda bulunan 2 adet yatay su motorunun yenilenmesi-Tam randımanlı çalışmayan dalgıç motorpomplarının yetkili servise gönderilip rutin testlerden geçirilmesi.4 adet yeni klor cihazı ile 6 adet su endeksi okuma el bilgisayarının alınması.

Sıddık YALÇIN
Elk. Teknikeri.

Bedri DENİZ
Su İşleri Müdürü



T.C.
ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Park ve Bahçeler Müdürlüğü

01 OCAK 2010 – 31 ARALIK 2010

TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN

FAALİYET RAPORUDUR

İC KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
28/02/2011

Tugay SARI
Ergani Belediyesi
Park-Bah. Müd. V.

T.C.
ERGANİ BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
Park ve Bahçe Hizmetleri Müdürlüğü

2010 MALİ YILI PARK-BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYET RAPORU

1-GENEL BİLGİLER :

Park-Bahçeler Müdürlüğü Belediyemiz hizmet binasının 2. katta bir odada hizmet vermektedir. Müdürlüğün personel yapısı; Müdürlük bünyesinde personel olarak 1 Müdür (Ziraat Müh.) ve 14 geçici işçi olup birimin tüm faaliyetleri yürütölmeye çalışılmaktadır.

2-AMAÇ ve HEDEFLER :

Her geçen gün biraz daha yükselen beton blokları, onların arasına sıkışmış genç, yaşlı milyonlarca insan ve büyüyen yeşil özlemi.

Dünyada, ülkemizde son dönemlerde yeşil alanların önemi, yeşil alana duyulan ihtiyaç daha da artmaktadır. Ağaçlandırma, yeşillendirme ve park ve bahçe çalışmaları ile bu ihtiyaç ve özlem büyük bir özveri ile giderilmeye çalışılacaktır.

İnsan kendi mükemmeliyetine yakışır bir şekilde çevresini güzelleştirdiği kadarıyla insandır.

Beden ve ruh sağlığı için düzenli ve temiz bir çevre vazgeçilmezdir. Park ve Bahçe Hizmetleri Müdürlüğü olarak “*Güzel Yaşam Güzel Çevre*” anlayışıyla hareket edilerek; güzel bir çevre düzeni sağlamayı amaçlamıştır.

3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER :

Park ve Bahçelerle İlgili Çalışmalar :

1-Elazığ –Diyarbakır karayolu üzerinde bulunan orta ve kenar refüjler ile bulunan adalarda ekili çimler ve dikili olan ağaçların bakım işleri yıl boyunca mevsimsel olarak yapılmıştır.

2- Refüjlere ve parklara yaklaşık 1000 adet fidan dikimi yapılmıştır. Ayrıca ilçede bulunan okullarımıza ve diğer kurumlara fidan yardımında bulunulmuştur.

3-TEDAŞ'ın yerleşik alanda geçen Elazığ-Diyarbakır karayolunun aydınlatılması amacıyla orta refüjde yaptığı kazı çalışmalarından dolayı orta refüjde görüntü kirliliği olduğundan, orta refüj üzerinde çim alanının tanzimi için gerekli çalışmalar yapılarak 16370 m2 lik alanın çimlendirilmesi yapılmıştır.

4-Elazığ-Diyarbakır caddesi üzerinde bulunan adalara ve uygun yerlere mevsim boyunca çeşitli türlerden mevsimlik çiçeklerin dikimi yapılmıştır.

5-İlçemiz Ergani Lisesi yanında (Diyarbakır Cad. dörtyol mevki) bulunan 700 m2 lik alanda yapay kaya şelaleli park yapılmıştır.

6-Elazığ-Diyarbakır Caddesinde bulunan kenar refüjlerde ve İstasyon caddesinde bulunan ağaçların sulanması amacıyla damlama sulama sistemi kurularak, zamandan, işçiden ve araç(sulama aracı) yakıtından tasarruf sağlanmıştır.

7-Hastane kavşağında bulunan noter binasının dış duvarında yapay kaya görünümlü şelale ve kavşak göbeğinde küp figürlü havuz yapılmıştır.

8-İlçemiz Kömürtaş Köyü Dağ mevkiinde Belediyemizin hem kendi fidan ihtiyacını karşılamak hem de vatandaşlara ağaç sevgisini kazandırmak ve fidan dikimine teşvik amaçlı kampanyalar düzenlenerek resmi kurumlar dahil olmak üzere fidan dağıtımının yapılmasını sağlamak için 4000 m2 lik alanda fidanlık sahası oluşturulmuştur.

9-Fidanlık alanı içerisinde gerek mevsimlik çiçek gerekse diğer süs bitkilerin yetiştirilmesi için 124 m2 lik alana sera yaptırılmıştır.

10-Hastane caddesinde 400 m2 lik alanda peyzaj çalışması yapılarak gerekli yeşillendirme çalışmaları yapılmıştır.

11-Çermik caddesi kavşağında 25m2 lik alanda heykel yapma çalışmaları başlamıştır.

12-İsmetpaşa Mah. Sermet YALÇIN Anadolu Lisesi yanında 2170 m2 lik alanda park yapılmıştır.

13-Yeşillendirme çalışmaları için gerekli yerlerde kullanılmak üzere nebati toprak ve hayvan gübresi nakli yapılarak, diğer gübre alımları gerçekleştirilmiştir.

14-Refüjlerde ve park alanları ile diğer açık alanlarda kullanılmak üzere fidan, çim tohumu ve süs bitkisi ile mevsimlik çiçek alımları gerçekleştirilmiştir.

15-Yıl boyunca mevsimsel çalışmalar yapılmıştır.

4-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde; 1 Müdür (Ziraat Mühendisi) ve 14 geçici işçi olup, amaçlanan hedeflere ulaşılmasına çalışılmıştır. Gerek personel/araç eksikliği gerek çalışmaların yapılabilmesi için bütçeden ayrılan ödeneğin yetersiz olması nedeniyle amaçlanan hedeflere ulaşılmasında sıkıntılar yaşanmaktadır.

5-ÖNERİ ve TEDBİRLER :

- İlçemizin yıllardır yoksun olduğu yeni yeni yapılandırılmaya başlanmış dinlenme ve çocuk oyun parkları ile ilçemizde sosyal yaşamın daha da biçimlendirilmesini sağlayacak çok amaçlı sosyal tesislerin yapılması gerekmektedir.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğünün bir yıl içinde yapmayı hedeflediği projeler dikkate alınarak kurumun en üst yetkilisi tarafından gerekli destek sağlanmalıdır.
- Daha etkin ve verimli çalışma için birimin teknik personel ihtiyacı giderilmelidir.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğünün amaçlanan hedeflerine ulaşabilmesi için bütçe çalışmalarında yeteri kadar ödeneğin tahsis edilmesi ve kullandırılması gerekmektedir.

Arz ederim.28/02/2011



T.C.
ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

01 OCAK 2010 – 31 ARALIK 2019

TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORUDUR

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
28/02/2011

Ahmet YILMAZ
Ergani Belediyesi
Kültür ve Sos. İşl. Müd. V.

T.C.
ERGANİ BELEDİYESİ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2010 YILI FAALİYET RAPORU

1)GENEL BİLGİLER

Belediyemiz kültür ve sosyal işler müdürlüğü yaklaşık 2 yıldır kurulmuş olup müdürlüğümüz bünyesinde(Eğitim- Kültür –sanat ve sağlık işleri ve selis kadın Derneği)olarak faaliyetlerine başkanlık makamının görevlendirdiği geçici işçilerle (sosyolog, öğretmenler vs)yürütülmektedir.

2)AMAÇ VE HEDEFLER

Ergani Belediye Başkanlığı bünyesinde yeni kurulan bu birimimiz yeni yeni toplumun her kesimine hizmet etme çabası içerisindedir.2010 yıllı gibi 2011 yıllı içinde daha planlı ve güvenli hizmetler hedefliyoruz.

3)FAALİYETLER İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2010 yıllı içerisinde müdürlüğüm öncesi ve sonrasında bir takım faaliyetlerde bulunuldu. 2010 yıllının 1. döneminde şubat, mayıs aylarında (Bağlama gitar halk oyunları, tiyatro, resim 2.döneminde Temmuz ve ekim aylarında (Bağlama, gitar halk oyunları tiyatro resim ve Arbane)Eğitimi faaliyetlerinde bulunulduğu müdürlüğümüze bağlı çalışanlar tarafından rapor edilmiştir. Ayrıca ilçemizdeki bütün spor etkinliklerine katkılarımız yaz tatili boyunca her yaş gurubunda devam etmektedir.

4)KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İlçemiz büyük sorunlarından birini teşkil eden gençlerin zamanını geçirmeleri için açılan kültür ve eğitim hizmet yerleri ve kadınlarımız için açılan selis kadın derneği vs toplumun ihtiyaçlarına cevap vermek için var gücüyle hizmet etme çabasında olacaktır. Gelişen ve değişen yenilikleri takip edip olumlu ve fayda getireceğini düşündüğümüz etkinliklerde bulunmak içerisinde olunacak tüm düşünceler doğrultusunda hareket ederek kanunlar içerisinde kalınarak hareket edeceğimizi aksaklıklara mahal bırakmayacak şekilde uygulamalar hedeflerimiz arasındadır.

28.02.2010
Ahmet YILMAZ
Kültür ve Sosyal İşler Müd V



T.C.
ERGANİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Zabıta Amirliği

01 OCAK 2010 – 31 ARALIK 2010

TARİHLERİ ARASI BELEDİYEMİZ

ZABITA AMİRLİĞİ'NİN

FAALİYET RAPORUDUR

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı
Zabıta Amirliği
28/02/2011

Mehmet YILDIZ
Ergani Belediyesi
Zabıta Amiri

ZABITA AMİRLİĞİ 2010 YILI FAALİYET RAPORU

Zabıta Amirliğince yürütülen denetim ve çalışmalarla ilgili faaliyet raporu maddeler halinde aşağıya çıkarılmıştır.

- 1- Yaklaşık 70 bin nüfusu olan ilçemizin işlerini 1 Amir, 1 Komiser ve 12 Zabıta Memuru ile zor şartlar altında görevimizi en iyi şekilde yapmaya özen gösteriyoruz.
- 2- Belediyemize ait peynir meydanında 01.01.2010 tarihinden 31.12.2010 tarihine kadar olan sürede teşkilatın çabasıyla 130.000,00.-TL gelir tahsil edilmiştir.
- 3- Vatandaşlar tarafından gelen 80 adet dilekçe hakkında gerekli işlemler yapılarak sonuçlandırılmıştır.
- 4- Zabıta Amirliğine bağlı zabıta ekiplerinin şehir genelinde yapmış oldukların denetim ve incelemeler sonucu ruhsatsız işyerleri tespit edilmiş olup 2010 yılı içerisinde 80 adet ruhsat tanzim edilerek bunun sonucunda 8.000,00.-TL. tahsil edilmiştir.
- 5- Asker aile yardımı talebinde bulunan vatandaşların dosyaları incelenerek başvuruda bulunan 10 dosyadan 10 adet dosyanın olumlu ve yardıma muhtaç oldukların tespit edilmiştir.
- 6- İlçemizde faaliyet gösteren 394 sayılı hafta tatili kanununa tabi olan esnaflardan 52.000,00.-TL. gelir tahsil edilmiştir.
- 7- Diyarbakır-Ergani arasında toplu taşımacılık yapmakta olan belediyemize ait otobüs kontrolleri düzenli bir şekilde yapılmaktadır.
- 8- İlçemizde yapılan kaçak inşaatlara karşı Belediyemiz Fen Müdürlüğünce yürütülen çalışmalara eşgüdümlü katılarak kaçak inşaatlar hakkında gerekli işlemler yapılmıştır.
- 9- Resmi kurumlardan gelen 33 adet yazının cevapları hazırlanarak gönderilmiştir.
- 10- Fırıncılık yapan esnaflarımızın yeni yasaya göre gıda üretim belgesi alabilmeleri için ruhsatları yeniden düzenlenerek ruhsat almaları sağlanmıştır.
- 11- Belediyemize ait su borcunu ödemeyen abonelere ait su tebligatları endeks memurlarıyla müştereken ilgililere ulaştırılmıştır.
- 12- İlçemizde faaliyet gösteren esnafların denetimleri sık sık yapılarak yönetmeliğe aykırı bir duruma rastlanmamıştır.
- 13- Semt pazarlarının yer değişimi ile ilgili çalışmaların büyük kısmı bitirildi bununla beraber numaralandırma işlemi yapıldı.
- 14- Gerek su, gerekse de kaçak inşaatla ilgili yapılan zabıt varakaları encümende görüşülerek bir bölümüne cezai işlem yapıldı.
- 15- Belediyemiz zabıta Amirliğine bağlı ekipleri tüm bu görevleri yerine getirirken çeşitli zorluklarla karşılaştıkları halde yine de görevlerini layıkıyla yapmaya özen gösteriyorlar. Bununla beraber belediyenin diğer birimleriyle koordineli bir şekilde çalışarak birimlerin ihtiyaçları olduğunda kendilerine çalışma konusunda yardım etmeye özen gösteriliyor. 28/02/2011

Mehmet YILDIZ
Zabıta Amiri

İC KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanmayan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Ergani Belediye Başkanlığı
04/04/2011

Fesih YALÇIN
Ergani Belediyesi
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun “III/A – Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ergani Belediyesi
Mali Hizmetler Müdürü
04/04/2011

Seyfi TAY
Ergani Belediyesi
Mali Hizmetler Müdürü

