

# Nevşehir Belediyesi



NEVŞEHİR BELEDİYESİ

**2008 Mali Yılı  
Performans Programı**

---

# İÇİNDEKİLER

---

Misyon, Vizyon ve İlkeler .....	3
Üst Yönetici Sunuşu .....	4
<b>BÖLÜM I- GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>5</b>
Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	5
<b>BÖLÜM II- AMAÇ ve HEDEFLER .....</b>	<b>9</b>
<b>BÖLÜM III-PERFORMANS BİLGİLERİ .....</b>	<b>11</b>
Performans Hedeflerine İlişkin Açıklamalar .....	13
<b>BÖLÜM IV-BÜTÇE BİLGİLERİ .....</b>	<b>19</b>
Geçmiş Yıllar Bütçe Gerçekleşmeleri .....	19
Program Dönemi Bütçesi.....	22
Bütçenin Analiz ve Değerlendirmesi .....	23
Ekler .....	25

# MİSYON, VİZYON VE İLKELER

## MİSYON

---

Nevşehir Belediyesi'nin misyonu, memnuniyet derecesi yüksek hizmetler vermek suretiyle, halkımızın isteklerine zamanında cevap verebilmektir.

## VİZYON

---

Nevşehir Belediyesi'nin vizyonu, altyapı, çevre ve eğitim hizmetleri yönünden örnek bir belediye olmaktır.

## İLKELERİMİZ

---

1. Bilgi teknolojilerinden etkili ve yaygın şekilde yararlanmak.
2. İnsan gücü, bilgi birikimi ve maddî kaynakları etkili ve verimli şekilde kullanmak.
3. Amaç ve misyona bağlılık.
4. Çevreye duyarlılık.
5. Eğitim hizmetlerinin kalite ve sürekliliği.
6. Dürüstlük ve tarafsızlık.
7. Halka hizmet bilinci.
8. Çıkar çatışmasından kaçınma.
9. Kayıtsız şartsız halk memnuniyetini hedef almak
10. Canlı olan her şeye hizmet etmenin, yüceliğin ilk basamağı olduğunu asla unutmamak
11. Tedarikçilerimizi stratejik iş ortağı olarak algılamak
12. Çalışanların Nevşehir Belediyesi'ni kendi işyeri gibi benimsemelerini sağlamak
13. Sürekli değişen ve gelişen, yeniliklere açık bir kuruluş olmak
14. Diğer kamu kuruluşlarına ve halka karşı şeffaf olmak

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Bilindiği üzere, kamu harcama reformu kapsamında hazırlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek kamu kaynaklarının etkili, verimli ve tutumlu kullanılmasını sağlamak üzere Türkiye’de de performans esaslı bütçelemeye geçiş öngörülmüştür.

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme çalışmalarında Belediyemizde Başkan Yardımcısı Yusuf Kaya başkanlığında bir stratejik planlama ekibi kurulmuştur. Bu ekip Nevşehir Belediyesi 2007 – 2011 Stratejik Planını tamamlayarak meclise sunmuş ve 04.07.2006 tarihinde oy birliği ile kabul edilmiştir.



Nevşehir Belediyesi, yıllardır ortaya koyduğu performansla Türkiye’ye örnek olmuş bir belediyedir. Kaynağı olmayan yatırıma başlamama gibi bir düşünceyi hizmet anlayışının temeline oturtan belediyemiz, başladığı hiçbir işi yarım bırakmamış ve gününde tamamlayarak hizmete sunmuştur.

Kaynağın verimli kullanılmaması bizim ülke olarak en başta gelen sorunlarımızdandır. Yıllar öncesinden göstermelik olarak temeli atılıp da bugün hala taş üzerine taş konmayan, çürümeye terk edilmiş virane görünümlü inşaatlar çarpar gözümüze ülkemizin değişik bölgelerinde. “İhtiyaç var mı yok mu?”, “ne kadara mal olacak?”, “finansmanı nasıl sağlanacak?” gibi önemli sorulara cevap bulunmadan atılan bu temellere maalesef çok para gömmüştür bu ülke. Kaynak israfının önüne geçilmeye başlandığında görülecektir ki yatırımlar bir bir gerçekleşiyor, üretim artıyor ve insanlar bekledikleri hizmetlere kavuşuyor. Bu durumu en iyi şekilde yaşayan bir belediye olarak bu sözü rahatlıkla söyleyebilirim. Geride kalan yıllarda ortaya konulan eserler de bunun en güzel göstergesi olarak duruyor karşımızda.

Dünden çıkarılan derslerle, yarınlarımızı planlamış bir belediye olarak geldiğimiz nokta artık sadece örnek alan bir belediye değil, örnek alınan bir belediye olmamızdır.

Değerli arkadaşlarım,

Nevşehir hepimizin. Hep birlikte Nevşehir’imizi; **ekonomik, sosyal ve kültürel yönden gelişmiş il** haline getireceğiz. Bu hizmetlerin gerçekleşmesinde bizlerle birlikte özveriyle çalışan, siz değerli meclis üyelerimize ve tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor, 2008 mali yılı performans programını görüşlerinize saygılarımla sunuyorum.

**Hasan ÜNVER**  
**Nevşehir Belediye Başkanı**

# BÖLÜM I

## GENEL BİLGİLER

### YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

---

Yapılan kazılardan elde edilen bilgilere göre Nevşehir İli'nin MÖ 3000 yıllara kadar uzanan bir tarihi olduğu anlaşılmaktadır. Buraları tarih öncesi çağlardan beri yerleşmeye sahne olmuştur. Nevşehir Kızılırmak'ın güneyinde olup Hititler' in egemenliğine MÖ 2000 yıllarından sonra yayıldılar. Hitit İmparatorluğu MÖ 1150 yılında dağılınca Asurların etkileri Nevşehir'e kadar uzandı. MÖ 7. yüzyılda, bütün Anadolu gibi İran (Pers) İmparatorluğuna katıldı.

Başkent Persopolis'ten yola çıkan İran imparatoru Kiros (Kurus) MÖ 546'da Nevşehir'i de aldı. MÖ 333 yılında Makedonya İmparatoru Büyük İskender, İran imparatorluğunu yıkıp burasını kendi topraklarına kattı. İskender'in ölümünden sonra Roma İmparatorluğu'na kadar İskender'in generallerinden Seleskovlar, Kapadokya Krallığı tarafından yönetildi. Bölge MÖ 1.yy'da Roma egemenliğini tanıdı.

MS 395 yılında Roma İmparatorluğu'nun ikiye ayrılmasından sonra 1077'de Anadolu Selçuklu Devleti kurulunca, bu topraklar da Orta Asya'dan gelen Türk egemenliğine girmiştir. Kapadokya yöresi 1071'den önce özellikle 7. ve 8.yy' larda doğudan İran-Sasani, güneyden gelen Arap-İslam akınlarına hedef olmuştur. Hititler döneminde kalma yörede bulunan 200'e yakın yeraltı şehri bu akınlar zamanında geliştirilmiştir. 1071 Malazgirt Savaşı'ndan sonra bölge çoğunlukla Anadolu Selçuklu Devleti'nin elinde kaldı. 1308 yılında Anadolu Selçuklu Devleti yıkılınca Moğol istilasına uğramıştır. Yöre halkı Acem ve Arap kültürüne karşı çıkmıştır.

13.yy'da Horasan'dan gelen Türk düşünürü Hacı Bektas-i Veli'nin çalışmaları sonucunda Türkler bölgede egemenliklerini kurmuşlardır. 1515 yılında Yavuz Sultan Selim, Dulkadiroğulları Beyliğine son verip eski Kapadokya'yı kesin olarak Osmanlı İmparatorluğu'nun yönetimine almıştır. Osmanlılar döneminde bölgede önemli olaylar geçmemiştir. Gerek Selçuk, gerekse Osmanlı dönemlerinde yörede pek çok kervansaray, camii ve medrese yaptırılmıştır.

Hititler döneminde Kahve Dağı eteklerinde bulunan Nevşehir'in o günkü adı "NYSSA"dır. Osmanlı dönemin Nissa' nın yakınlarında MUSKARA adında bir köy kurulmuştur. Osmanlı Sadrazamı Damat İbrahim Paşa Muskaralı olup görevi aldığı yıllar arasında Muskara Köyü ve çevre köy kasabalarla geliştirerek yeni şehir anlamına gelen NEVŞEHİR adını alır. 20 Temmuz 1954 yılına kadar Niğde ilinin bir ilçesi olan Nevşehir bu tarihte il olmuştur.

## **5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları**

### **MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;**

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

### **MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:**

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk

hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



## BÖLÜM II

### AMAÇ VE HEDEFLER

**Amaç 1:** Halkın yaşam standardının, altyapının ve kentin fiziki yapı kalitesinin yükseltilmesi.

**Hedef 1:** Nevşehir'i halkın ihtiyaçlarına cevap verebilecek, estetik yönden güzel bir kent haline getirmek.

- İmar planlarının tamamlanması.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
a) Plan	%100	Oranı

- Plana uygun yapılaşmanın sağlanması.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
a) Denetimler	Rutin	Yapılması

- İmar uygulamalarının tamamlanması.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
a) İmar uygulaması	2007 : 300 ha 2008 : 300 ha 2009 : 300 ha 2010 : 300 ha	Alan

- Sorunlu alanların önceliklerinin tespiti ve uygulanabilir dönüşüm projelerinin geliştirilmesi.

Hedefler	Yıl	Performans Kriteri
Kentsel Dönüşüm projeleri	2007 yılı : 70 ha	Alan

**Amaç 2:** Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması.

**Hedef 1:** Nevşehir ili ve çevre kasabalarında kanalizasyon sistemine bağlı bir atık su arıtma tesisi bulunmamasından dolayı muhtemel çevre kirliliğinin önlenmesi gerekmektedir.

**Hedef 2:** Nevşehir ili ve çevresinde katı atık düzenli depolama tesisi bulunmamasından dolayı, vahşi olarak depolanan atıklar çevre kirliliğine neden olmaktadır.

**Hedef 3:** Çöp olarak atılan, kâğıt-karton, cam, plastik ve metal ambalaj atıkları düzenli depolama tesislerinin daha çabuk dolmasına neden olmaktadır ve bu atıkların geri dönüştürülerek yeniden kullanımı sağlanacaktır. Kompostlaştırma neticesinde katı atık tesisine gidecek atıklar azalacak ve tesis daha uzun özlü olacaktır.

**Amaç 3:** Sosyal ve Kültürel faaliyetleri geliştirmek.

**Hedef 1:** Belediyenin görevleri arasında kültürel ve sosyal faaliyetlerde yer almaktadır. Zengin kültür ve turizm mozaiğine sahip olan ilimizde, kültürel ve sosyal faaliyetlerin geliştirilmesi önemli yer kaplamaktadır. Kültürel ve Sosyal faaliyetlerle insan odaklı kalkınma arasındaki doğrudan ilişki konunun önemi daha da artırılmaktadır.

**Hedef 2:** Zengin Kültürel ve Turizm mozaiğe sahip olan ilimizde, kültürel ve Sosyal faaliyetlerin geliştirilmesi önemli yer almaktadır. Uluslararası platform da İl Bölge ve Ülke tanıtımlarının yapılması, gençliğin kaynaşmasının sağlanması, turizme maddi ve manevi katkıların sağlanması, geleceğin kültürel varlıkların tanıtılması ve sevdirmesi gerekmektedir.

**Hedef 3:** Birçok medeniyetlere ev sahipliği yapan bölge için geleceğin yöneticilerini bir araya getirerek il, Bölge ve Ülke tanıtımlarını en güzel şekilde yaparak, bölgeye maddi ve manevi katkıları sağlanacak, ülke refah ve kültür seviyesinin üst düzeye çıkartılması sağlanacaktır.

**Amaç 4:** Şehrimize 30 km. uzaklıkta bulunan be Belediyemiz adına tahsis edilen İlimiz Derinkuyu İlçesi Suvermez kasabası havzasından içme suyu temini, isale hattı döşenmesi, şehir merkezi yeraltı su şebekesinde bulunan asbest boruların ÇTP ve HDPE borularla değişimi ile satışı yapılan suyun tahakkuk ve tahsilâtının yaptırılması. (2006–2008)

**Hedef 1:** Şehrimizin ileriye dönük 35 yıllık su ihtiyacını karşılamak, ekonomik ömrünü tamamlayan şehir şebekesi ve kanalizasyon hattının değiştirilmesi, kayıp ve kaçakları minimize etmek ve daha ekonomik bir işletme yapısına dönüştürmek.

**Amaç 5:** Kent ve kentlinin yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak

**Hedef 1:** Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir.

# BÖLÜM III

## PERFORMANS BİLGİLERİ

Nevşehir Belediyesi 2007–2011 Stratejik Planında 5 Stratejik Amaç ve 9 hedefe oluşturulmuştur. Harcama birimlerinin hangi performans hedeflerini gerçekleştirecekleri ise Ek 3'de yer alan tablolarda verilmiştir.

**Tablo 1: Stratejik Amaçlar**

1	Halkın yaşam standardının, altyapının ve kentin fiziki yapı kalitesinin yükseltilmesi.
2	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması.
3	Sosyal ve Kültürel faaliyetler geliştirmek.
4	Şehrimize 30 km. uzaklıkta bulunan be Belediyemiz adına tahsis edilen İlimiz Derinkuyu İlçesi Suvermez kasabası havzasından içme suyu temini, isale hattı döşenmesi, şehir merkezi yeraltı su şebekesinde bulunan asbest boruların ÇTP ve HDPE borularla değişimi ile satışı yapılan suyun tahakkuk ve tahsilâtının yaptırılması.
5	Kent ve kentinin yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak.

**Tablo 2: Stratejik Hedefler**

1	Nevşehir'i halkın ihtiyaçlarına cevap verebilecek, estetik yönden güzel bir kent haline getirmek.
2	Nevşehir ili ve çevre kasabalarında kanalizasyon sistemine bağlı bir atık su arıtma tesisi bulunmamasından dolayı muhtemel çevre kirliliğinin önlenmesi gerekmektedir.
3	Nevşehir ili ve çevresinde katı atık düzenli depolama tesisi bulunmamasından dolayı, vahşi olarak depolanan atıklar çevre kirliliğine neden olmaktadır.
4	Çöp olarak atılan, kâğıt-karton, cam, plastik ve metal ambalaj atıkları düzenli depolama tesislerinin daha çabuk dolmasına neden olmaktadır ve bu atıkların geri dönüştürülerek yeniden kullanımı sağlanacaktır. Kompostlaştırma neticesinde katı atık tesisine gidecek atıklar azalacak ve tesis daha uzun özlü olacaktır.
5	Belediyenin görevleri arasında kültürel ve sosyal faaliyetlerde yer almaktadır. Zengin kültür ve turizm mozağine sahip olan ilimizde, kültürel ve sosyal faaliyetlerin geliştirilmesi önemli yer kaplamaktadır. Kültürel ve Sosyal faaliyetlerle insan odaklı kalkınma arasındaki doğrudan ilişki konunun önemi daha da artırılmaktadır.
6	Zengin Kültürel ve Turizm mozağıne sahip olan ilimizde, kültürel ve Sosyal faaliyetlerin geliştirilmesi önemli yer almaktadır. Uluslararası platform da İl Bölge ve Ülke tanıtımlarının yapılması, gençliğin kaynaşmasının sağlanması, turizme maddi ve manevi katkıların sağlanması, geleceğin kültürel varlıkların tanıtılması ve sevdirmesi gerekmektedir.

7	Birçok medeniyetlere ev sahipliği yapan bölge için geleceğin yöneticilerini bir araya getirerek il, Bölge ve Ülke tanıtımlarını en güzel şekilde yaparak, bölgeye maddi ve manevi katkılar sağlanacak, ülke refah ve kültür seviyesinin üst düzeye çıkartılması sağlanacaktır.
8	Şehrimizin ileriye dönük 35 yıllık su ihtiyacını karşılamak, ekonomik ömrünü tamamlayan şehir şebekesi ve kanalizasyon hattının değiştirilmesi, kayıp ve kaçakları minimize etmek ve daha ekonomik bir işletme yapısına dönüştürmek.
9	Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir.

**Tablo 3: Harcama Birimleri**

		2007	2008	2009
1	Özel Kalem Müdürlüğü	6.384.770	2.889.743	3.034.227
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	4.190.305	3.261.885	3.424.971
3	İnsan Kaynakları Eğitim Müd.	-	79.248	83.209
4	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	-	4.190.318	4.399.832
5	Su ve Kanalizasyon İşl. Müd.	7.859.088	8.963.347	9.411.506
6	Yazı İşleri Müdürlüğü	421.047	345.338	362.600
7	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2.009.897	2.906.153	3.051.454
8	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4.139.957	5.066.801	5.320.136
9	Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	107.640	113.018
10	Bas.Yay. ve Halk.İlişk.Müd.	-	344.748	424.479
11	Fen İşleri Müdürlüğü	67.484.538	57.611.503	25.492.156
12	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.175.346	6.587.345	6.916.707
13	İtfaiye Müdürlüğü	834.422	1.303.930	1.369.128
14	Ulaşım Müdürlüğü	2.894.719	3.001.725	3.151.802
15	Zabıta Müdürlüğü	533.506	655.440	688.206
16	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	868.124	848.523
17	Trafik Terminal Müdürlüğü	372.405	-	-
18	Tanzim Satış Fon Müdürlüğü	1.300.000	1.416.712	1.487.546
19	Otopark	400.000	400.000	420.000
<b>TOPLAM</b>		<b>100.000.000</b>	<b>100.000.000</b>	<b>70.000.000</b>

## PERFORMANS HEDEFLERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

---

### **Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü;**

- 1- 2008 yılında Kapadokya Kültür ve Sanat Merkezinde değişik müzik alanlarında kurslar verilecek (ud, ney, kanun, gitar, bağlama, çocuk ve gençlik korusu, halk oyunları gibi) (150.000 YTL).
- 2- 2008 yılında konser, tiyatro, bilgi şöleni, panel, eğlence gibi sosyal programlar yapılacak (250.000 YTL).
- 3- 2008 yılında Nevşehir Kültür ve Tarih Araştırmaları Dergisi, diğer belge ve dökümanların basım, dağıtım ve yayın işleri yapılacak (250.000 YTL).
- 4- 2008 yılında mehter ve bando takımı hizmeti erilecek (müzik aletleri, giysi, ulaşım vb.) (40.000 YTL).
- 5- 2008 yılında Uluslar arası yrel yönetimler barış festivali (UN-HABİTAT) düzenlenecek (konaklama, yemek, bölge gezileri, müzik şölenleri, çeşitli hediyeler v.b) (2.250.000 YTL).
- 6- 2008 yılında Kültür Merkezi ile ilgili çalışmalar yapılacak (kültür ve sanat merkezi tadilatı, bakımı, onarımı, konuk ağırlaması, konuk gezileri v.b) (60.000 YTL).

### **Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü;**

- 1- 2008 yılında 5 adet su sondaj yapılacak (500.000 YTL).
- 2- 2008 yılında 3.000 metre isale hattı yenilenecek (500.000 YTL).
- 3- 2008 yılında 10.000 metre içmesuyu şebekesi yenilenecek (1.000.000 YTL).
- 4- 2008 yılında 10.000 metre Kanalizasyon şebekesi yenilenecek (1.000.000 YTL).
- 5- 2008 yılında 5.000 metre yeni su şebekesi yapılacak (500.000 YTL).
- 6- 2008 yılında 5.000 yeni kanalizasyon şebekesi yapılacak (500.000 YTL).
- 7- 2008 yılında 1.000 adet su şebekesi arızasına müdahale edilecek (250. 000 YTL).
- 8- 2008 yılında 1.000 adet knalizasyon şebekesi arızasına müdahale edilecek (250. 000 YTL).
- 9- 2008 yılında dezenfeksiyon yapılca (5.000 kg) (50.000 YTL).
- 10- 2008 yılında 1 adet depo yapılacak (50.000 YTL).
- 11- 2008 yılında 5 adet motopomp yaplca (100.000 YTL).
- 12- 2008 yılında kuyu işletmeleri devam edecek (600.000 YTL).
- 13- 2008 yılında endeks okuma v.b hizmetlere devam edilecek (200.000 YTL).

### **Park ve Bahçeler Müdürlüğü;**

- 1- 2008 yılında bakım, sulama, çim biçme, ağaç sulama ve parkların temizlik işleri hizmet alımı yapılacak (800.000 YTL).
- 2- 2008 yılında 10 adet park yapılacak (200.000 YTL).

- 3- 2008 yılında şehrin muhtelif yerlerinde 3.000 adet ağaç dikilecek (75.000 YTL).
- 4- 2008 yılında bademlik alanı hazırlığı yapılarak yeni bademlik alanı oluşturulacak (30.000 YTL).
- 5- 2008 yılında sera yapılacak (20.000 YTL).
- 6- 2008 yılında şehir genelindeki parklara 30 adet kamelyave pergole yapılacak (60.000 YTL).
- 7- 2008 yılında 20.000 adet süs bitkisi alınacak (50.000 YTL)

#### **Fen İşleri Müdürlüğü;**

- 1- 2008 yılında Ragıp üner mahallesinde 32.000 m<sup>2</sup> yeni 300 yataklı devlet hastanesi yapılacak (37.000.000,00 YTL) (Karayolları arsa bedeline karşılık yaptırılacak).
- 2- 2008 yılında emek mahallesinde 37.000 m<sup>2</sup> karayolları 67. şube şefliğinin eski yerine yeni yapılaşma projesi yapılacak (43.000.000,00 YTL) (arsa bedeli karşılığı yapılacak).
- 3- 2008 yılında yeni mahallede 10.000 m<sup>2</sup> eski devlet hastanesiyerine yeni yapılaşma projesi (15.000.000,00) (arsa bedeli karşılığı yapılacak).
- 4- 2008 yılında karasoku, herikli ve cumhuriyet mahallelerinde 200 adet eski yapıların yıkımı çalışmaları yapılacak (Maliyeti 200.000 YTL) (Ödeneği 50.000,00 YTL).
- 5- 2008 yılında kaldırım mevkiinde 50.000 m<sup>2</sup> yeni terminal binası yapılacak (Maliyeti 8.000.000,00 YTL) (Ödeneği 6.250.000,00 YTL).
- 6- 2008 yılında cami cedit mahallesinde 800 metre belediye ile Niğde yolu arasına yeni yol açılacak (Maliyeti 1.000.000,00 YTL) (Ödeneği 1.000.000,00 YTL).
- 7- 2008 yılında mücavir alanda 300.000 m<sup>2</sup> bordürü döşenmiş yol ve kaldırımların parkesi döşenecek (Maliyeti 5.000.000,00 YTL) (Ödeneği 2.000.000,00 YTL).
- 8- 2008 yılında 1500 metre lale sanayideki 3 adet yerden çevre yoluna bağlantı yapılacak (Maliyeti 300.000,00 YTL) (Ödeneği 200.000,00 YTL).
- 9- 2008 yılında taşlıbel, kaldırım mevkiinde 23.000 m<sup>2</sup> mezarlıkların taş döşenmesi yapılacak (Maliyeti 230.000,00 YTL) (Ödeneği 230.000,00 YTL).
- 10- 2008 yılında yeni sanayi ve metal sanayide 47.000 m<sup>2</sup> sıcak asfalt kaplama çalışması yapılacak (Maliyeti 1.000.000,00 YTL) (Ödeneği 1.000.000,00 YTL).
- 11- 2008 yılında kaldırım mevkiinde 900 metre yeni terminal yolu yapılacak (Maliyeti 2.000.000,00 YTL) (Ödeneği 2.000.000,00 YTL).
- 12- 2008 yılında Sümer mahallesinde 21.000 m<sup>2</sup> yeni sebze pazarı kurulacak (Maliyeti 4.125.000,00 YTL) (Ödeneği 2.000.000,00 YTL).
- 13- 2008 yılında Mehmet akif Ersoy mahallesinde 8.400 m<sup>2</sup> 5.000 kişilik kongre merkezi ve müze kurulması proje ve inşaat çalışmaları yapılacak (Maliyeti 10.000.000,00 YTL) (Ödeneği 10.000.000,00 YTL).
- 14- 2008 yılında 2000 evler mahallesinde 20.000 m<sup>2</sup> 2000 evler mahallesi iş merkezi yapımı olacak (Maliyeti 8.500.000,00 YTL) (Ödeneği 8.500.000,00 YTL).

- 15- 2008 yılında çevre yolunda 10.000 m<sup>2</sup> sebze hali yapılacak (Maliyeti 3.750.000,00 YTL) (Ödeneği 3.750.000,00 YTL).
- 16- 2008 yılında alacaşar yolunda 800 m<sup>2</sup> belediye hizmet binası yapılacak (Maliyeti 400.000,00 YTL) (Ödeneği 400.000,00 YTL).
- 17- 2008 yılında çevre yolunda 1.600 m<sup>2</sup> itfaiye binası yapılacak (Maliyeti 600.000,00 YTL) (Ödeneği 600.000,00 YTL).

**Mezarlıklar Servisi;**

- 18- 2008 yılında Mezarlık alanında istimlak yapılacak (150.000,00 YTL).
- 19- 2008 yılında 2 adet cenaze ve defin işlemlerinde kullanılacak araç alınacak (100.000,00 YTL).

**Zabıta Müdürlüğü;**

- 1- 2008 yılında 5.000 adet işyeri denetlenecek.
- 2- 2008 yılında 300 adet tespit tutanağı düzenlenecek.
- 3- 2008 yılında 300 adet ruhsatsız işyeri kontrol edilecek.
- 4- 2008 yılında 500 adet denetlenecek ölçü tartı aleti kontrolü yapılacak.
- 5- 2008 yılında 500 adet sorumluluk alanlarımızda işyeri bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılması yapılacak.
- 6- 2008 yılında 1.500 adet vatandaştan gelecek şikayetler değerlendirilecek.
- 7- 2008 yılında 100 adet kaçak et ile ilgili işyeri denetlenecek.
- 8- 2008 yılında 250 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilecek.
- 9- 2008 yılında 150 adet tatil günlerinde çalışma ruhsatı verilecek.
- 10- 2008 yılında 100 adet belediye emir ve yasaklarına uymayan şahıs ve şirketlere cezalar uygulanacak.
- 11- 2008 yılında 500 adet başıboş köpek toplanacak.

**Strateji Geliştirme Müdürlüğü;**

- 1- 2008 yılında ilimizin kültürel, tarihsel ve barış konusunda bir dünya kenti olması sağlanması yönünde çalışmalar yapılacak, bu konularda marka kent olmak hedeflenecektir.
- 2- 2008 yılında Avrupa Birliği, Dünya Bankası, Bakanlıklar, Büyükelçilikler ve özel vakıflar gibi hibe yayınlayan kuruluşların teklif çağrılarında projeler üretilecek.
- 3- 2008 yılında Belediyemize bağlı birimlere teknik konularda araştırma ve uygulama noktasında destek verilecek.
- 4- 2008 yılında Nevşehir Atıksu Arıtma Tesisi'nin hayata geçirilmesi için Avrupa Birliği Genel Sekreterliği, Merkezi Finans ve İhale Birimi, Çevre ve Orman Bakanlığı ile koordineli çalışmalar yürütülecek.
- 5- 2008 yılında Nevşehir Düzenli Depolama Tesisi'nin inşaat çalışmalarının tamamlanması için finansal ve teknik anlamda her türlü araştırma ve çalışmalar gerçekleştirilecek.

- 6- 2008 yılında Nevşehir'in diğer çevre kirliliği ile ilgili sorunlarına çözüm bulmak için kurulan Çevre Denetim Biriminin çalışmaları yaygınlaştırılacak ve yürütülecek.
- 7- 2008 yılında Nevşehir Belediyesi kurum kimliğinin ve etiğinin toplumla paylaşılmasını sağlayan tanıtım ve organizasyon çalışmaları yürütülecek.
- 8- 2008 yılında Sağlıklı bir kent, çağdaş yerleşim ve çağdaş toplum hedeflerine ulaşmak amacıyla Nevşehir için değişik ölçekte ve içerikte projeler üretilecek.
- 9- 2008 yılında Tüm kent ortakları ile birlikte hareket ederek tarihi çevrenin korunmasına ve yaşatılmasına katkıda bulunan çalışmalar yürütülecek.
- 10- 2008 yılında ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi Çalışmalarının Belediye bünyesinde uygulanması ve gerçekleştirilmesi sağlanacak.
- 11- 2008 yılında Nevşehir İli ve çevre yerleşimlerde bulunan en az 1000 vatandaşa mesleki ve sosyal konularda kazanımlar elde etmesi için kurslar ve seminerler düzenlenecek.
- 12- 2008 yılında Belediye birimlerinin ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitim faaliyetleri planlanacak ve gerekli organizasyonlar yürütülecek.
- 13- 2008 yılında Nevşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübünün çalışmaları yürütülecek, kulübe bağlı sporcular yurt içi ve yurt dışı turnuvalara hazırlanacak.
- 14- 2008 yılında Nevşehir Belediyesi 2009 yılı Performans Programı hazırlanacak ve 2008 yılı performans programı değerlendirilecek.

#### **Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü;**

Elk. Elek. ve Mak. İşl. Servisi;

- 1- 2008 yılında 2.000 kişilik iftar çadırı hazırlanacak (14.899,25 YTL).
- 2- 2008 yılında milli bayram ve özel günlerde protokol hizmeti verilmesi ve şehrin dövizlerle süslenmesi (17.825,55 YTL).
- 3- 2008 yılında kültür ve sanat faaliyetleri yapılabilmesi için tertip ve düzen desteği verilecek (12.750,45 YTL).
- 4- 2008 yılında 60.000 metre bordür boya çalışmaları yapılacak (48.000,00 YTL).
- 5- 2008 yılında 15.000 metre yol çizgileri çizilecek (6.000,00 YTL).
- 6- 2008 yılında 1.200 metre kare yay geçidi çizilecek (13.600,00 YTL).
- 7- 2008 yılında 65 adet yeşil alanın metal aksam yapım ve bakım işleri yapılacak (7.950,00 YTL).
- 8- 2008 yılında 50 adet kamelya yapılacak (125.000,00 YTL).
- 9- 2008 yılında 100 adet piknik masası yapılacak (5.850,00 YTL).
- 10- 2008 yılında 5.000 metre korunga demiri tamir ve boya işleri yapılacak (8.000,00 YTL).
- 11- 2008 yılında sosyal, kültürel ve hizmet birimlerinin boya ve badana işleri (15.750,00 YTL).
- 12- 2008 yılında şehir merkezi levhalandırma çalışmaları ve levha bakımları yapılacak (8.300,00 YTL).
- 13- 2008 yılında su irsaliye hattı bakım ve onarım çalışmaları yapılacak (3.750,00 YTL).



- 14- 2008 yılında 500 metre menfez yapım, bakım ve tamir işleri yapılacak (1.975,00 YTL).
- 15- 2008 yılında oto park ve tek yönlü yolların kapan sistemleritamir ve bakımları yapılacak (1.250,00 YTL).
- 16- 2008 yılında oto park çizgileri, levhaları ve otopark tarifeleri düzenlenecek (1.000,00 YTL).
- 17- 2008 yılında şehir merkezi demir doğranma işleri tamir, bakım ve boya çalışmaları yapılacak (3.875,00 YTL).
- 18- 2008 yılında şehir merkezinde çirkin görünüm ve tehlike ihtiva eden metal aksamların kesim ve temizlik işlemleri yapılacak (4.124,75 YTL).
- 19- 2008 yılında şehir su irsaliye hattına su temin eden kuyuların bakım ve arızaları yapılacak (20.000,00 YTL).
- 20- 2008 yılında 9KVA üstü elektrik abonelerine kapastif sayaç reaktif sayaç takımı ve kondansatör takılacak (3.650,00 YTL).
- 21- 2008 yılında parkların bakım ve onarımı yapılacak (10.500,00 YTL).
- 22- 2008 yılında havuzların lamba ve motor pano bakımları yapılacak (5.000,00 YTL).
- 23- 2008 yılında hizmet binalarının bakımını yapılacak (10.000,00 YTL).
- 24- 2008 yılında güç kaynaklarının bakımını, onarım ve tamir işleri yapılacak (8.000,00 YTL).
- 25- 2008 yılında su değirmeni ve yel değirmeni havuz ve sistemleri elektirik işleri yapılacak (2.000,00 YTL).
- 26- 2008 yılında trafik sinyalizasyon sistemleri bakım ve onarımları yapılacak (5.000,00 YTL).
- 27- 2008 yılında su kuyuları elektrik irsaliye hatları ve kesicileri bakım, tamir ve ayarları yapılacak (19.370,00 YTL).
- 28- 2008 yılında reaktifli abone kompanzasyon bakımları yapılacak (9.000,00 YTL).
- 29- 2008 yılında ses yayın sistemleri bakım ve arızaları yapılacak, gerek görülen yerlere ses yayın cihazları kurulacak (7.580,00 YTL).

#### **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü;**

- 1- 2008 yılında Çarşı içerisinde bulunan Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi yerine yapılacak olan Otopark ve İş merkezi projesi hazırlanacak (400.000,00 YTL).
- 2- 2008 yılında Kale civarında bulunan eski evler istimlâk edilecek (500.000,00 YTL).
- 3- 2008 yılında Kale çevresinde bulunan eski evlerin taşınacağı bölgenin istimlâk edilecek (2.000.000,00 YTL).
- 4- 2008 yılında Karasoku kentsel dönüşüm projesi hazırlanacak (100.000,00 YTL).
- 5- 2008 yılında Kapadokya Kültür ve Sergi Merkezinin karşında bulunan alana 5000 kişilik Kongre Merkezi projesi hazırlanacak (500.000,00 YTL).
- 6- 2008 yılında Belediye Hizmet binası karşısında bulunan ve imar planında yolda bulunan bina istimlak edilecek (130.000,00 YTL).
- 7- 2008 yılında Yeni sebze pazarında bulunan yerler istimlak edilecek (1.000.000,00 YTL).

- 8- 2008 yılında M.Akif Ersoy mahallesinde bulunan Okul Kompleksi alanının istimlakının tamamlanacak (500.000,00 YTL).
- 9- 2008 yılında 2000 Evler düğün salonu ve iş merkezi uygulama projeleri hazırlanacak (20.000,00 YTL).
- 10- 2008 yılında 3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulama işlemlerinin arazi uygulamaları yapılacak (150.000,00 YTL).
- 11- 2008 yılında Yeni sebze pazarı alanın projelendirilmesi yapılacak (100.000,00 YTL).
- 12- 2008 yılında İmar uygulamalarının kadastro ve tapu kontrolleri yapılacak (50.000,00 YTL).
- 13- 2008 yılında Çeşitli yerlerden gelebilecek istimlak çalışmaları yapılacak (800.000,00 YTL).

#### **İtfaiye Müdürlüğü;**

- 1- 2 adet tam donanımlı 6 ton su kapasiteli arozöz alınması (Maliyeti 300.000 YTL).
- 2- Mevcut profesyonel marka su taşıma aracınının 28 m merdiven montesi ile tam donanımlı hale getirilmesi (Maliyeti 200.000 YTL).

# BÖLÜM IV

## BÜTÇE BİLGİLERİ

### GEÇMİŞ YILLAR BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ

---

Belediye bütçesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 10 Mart 2006 tarih 26104 sayılı Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli idareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre üst yönetici tarafından Haziran ayı içerisinde harcama birimlerine mali bütçe yılı ve izleyen iki yıl gider tahminlerini içeren tekliflerini hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne ulaştırılması çağrısı ile bütçe süreci başlar. Birimlerin çağrıda belirtilen kurallar dahilinde hazırladıkları bütçe tekliflerinin bütçe servisinde toplanması, gerekli düzeltmelerin yapılmasını ve Kurumun ayrıntılı Harcama programı ve Finansman programının hazırlanmasını müteakip tüm harcama birimleri teklifleri birleştirilerek en son 3 yılın gerçekleşen gelirler ve enflasyon oranını da dikkate alınarak mali yıl ve izleyen iki yıl gelir tahminlerini içeren gelir bütçesi ile birlikte oluşturulan kurum bütçe tasarısı incelenmek üzere üst yönetici tarafından Ağustos ayı sonuna kadar encümene havale edilir. Encümene sunulan bütçe tasarısı ve izleyen iki yıla ait gelir ve gider tahminleri ile bir önceki yıla ve içinde bulunulan yıla ait (bütçe hazırlığının yapıldığı ay itibariyle) bütçe gerçekleştirmeleri Eylül ayının birinci gününden önce 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere İçişleri bakanlığına elektronik ortamda gönderilir. Encümende incelenen bütçe tasarısı yine üst yönetici tarafından Kasım ayının birinci gününden önce incelenmek ve karara bağlanmak üzere meclise havale edilir ve Kasım ayı toplantısında kesinleştirilir. Kararın en üst mülki amire bildirilmesini müteakip 01 Ocak itibariyle uygulanmaya başlanır.

Meclis tarafından plan ve bütçe komisyonuna havale edilen bütçe tasarısını inceleyecek komisyon beş iş günden fazla olmamak üzere meclisin belirleyeceği bir süre içinde inceleyerek içeren bir rapor düzenler ve meclise sunar. Komisyon bütçe çalışmalarında birim yetkililerinin görüşüne başvurabilir. Komisyon üyeleri yatırımlarla ilgili meclisçe daha önce kabul edilen program dışında bütçeye yatırım ödeneği konulmasını ve programlı işlere ait ödeneğin başka işlere aktarılmasını, projelerin gerçekleşmesini engelleyecek ödenek indirimlerini, ödeneği temin edilmemiş projelerin bütçeye dahil edilmesini teklif edemezler.

Komisyon bütçe görüşmesinin bitirdikten sonra hazırlayacağı bütçe komisyon raporu meclise sunulur.

Meclisin bütçe görüşmelerine rastlayan toplantı süresi plan ve bütçe komisyonu toplantı süresi de dahil olmak üzere en çok yirmi gündür. Meclis bu süre içinde bütçeyi görüşüp karara bağlar. Meclis;

a-) Bütçe kararnamesini madde madde,

b-) Yılı gider bütçesini kurumsal kodlaması yapılan her birimin fonksiyonel sınıflandırmalarının birinci düzeyi, birim bazında kurumsal kodlama yapılmayan kurumlarda ise fonksiyonel sınıflandırmalarının birinci düzeyi,

c-) Yılı gelir bütçesini ekonomik sınıflandırmanın birinci düzeyi,

d-) Yılı finansmanın ekonomik sınıflandırmasının birinci düzeyi,

e-) Ayrıntılı harcama programları ile finansman programları üç aylık dönemler itibariyle toplamları üzerinden birinci düzeyde meclisçe onaylanır.

Kurumun Gelir Bütçesini yaparken en son 3 yılın gerçekleşen gelirleri göz önde bulundurulur ve enflasyon oranını da dikkate alınarak Gelir Bütçesi hazırlanır.

<b>Tablo 4: Yıllar İtibariyle Harcama Kalemlerine Göre Bütçe Ödenekleri (YTL)</b>			
	<b>2004</b>	<b>2005</b>	
Personel Giderleri	5.190.076	7.515.231	
Yolluklar	21.700	25.550	
Hizmet Alımları	1.531.100	1.840.575	
Tüketim Mal ve Mlz. Alımları	2.759.000	2.944.100	
Demirbaş Alımları	83.200	96.850	
Makine Teçhizat ve Taşıt Alım	206.000	221.750	
Yapı Tesis Büyük Onarım G.	6.500.000	7.514.000	
Diğer Ödemeler	1.906.94	2.305.410	
Transferler	6.802.609	5.036.534	
<b>TOPLAM</b>	<b>25.000.000</b>	<b>27.500.000</b>	

<b>Tablo 5: Yıllar İtibariyle Ekonomik Düzeyindeki İncelemeye Göre Bütçe Ödenekleri (YTL)</b>			
	<b>2004</b>	<b>2005</b>	
Cari Harcamalar	11.501.370	14.727.716	
Yatırım Harcamaları	6.706.000	7.75.50	
Transfer Harcamaları	6.792.630	5.036.534	
<b>TOPLAM</b>	<b>25.000.000</b>	<b>27.500.000</b>	

<b>Tablo 6: Yıllar İtibariyle Ödenek ve Harcamaların Programlara Göre Bütçe Ödenekleri (YTL)</b>			
	<b>2004</b>	<b>2005</b>	
Genel Yönetim ve Destek Hiz.	1.511.248	2.104.620	
Esenlik Hizmetleri	922.769	1.015.352	
Temizlik ve Çevre Koruma Hiz.	1.261.532	1.758.341	
Bayındırlık Hizmetleri	4.570.544	5.634.762	
Ulaştırma Hizmetleri	1.072.503	1.632.711	
Eğitim Kültür ve Spor Tur. Hiz.	826	826	
Ekonomik Hizmetler	-	119.380	
Tarım Hizmetleri	2.364.515	3.241.240	
Su ve Kanalizasyon Hiz.	6.493.433	6.956.234	
Transferler	6.802.630	5.036.534	
<b>TOPLAM</b>	<b>25.000.000</b>	<b>27.500.000</b>	

<b>Tablo 7: Yıllar İtibariyle Harcama Kalemlerine Göre Bütçe Gerçekleşmeleri (YTL)</b>			
	<b>2004</b>	<b>2005</b>	
Personel Giderleri	6.350.749,83	7.668.342,96	
Yolluklar	15.588,02	92.640,65	
Hizmet Alımları	1.443.207,17	3.960.785,40	
Tüketim Mal ve Malzeme Alımları	2.403.756,11	1.695.882,06	
Demirbaş Alımları	189.24,92	233.358,24	
Makine Teçhizat ve Taşıt Alım	1.123.635,90	69.800,24	
Yapı Tesis Büyük Onarım G.	2.112.811,72	4.796.353,41	
Diğer Ödemeler	1.297.930,17	1.930.050,62	
Transferler	1.288.695,06	3.222.336,74	
<b>TOPLAM</b>	<b>16.225.498,90</b>	<b>23.669.550,32</b>	

<b>Tablo 8: Yıllar İtibariyle Ekonomik Düzeyindeki İncelemeye Göre Bütçe Gerçekleşmeleri (YTL)</b>			
	<b>2004</b>	<b>2005</b>	
Cari Harcamalar	11.700.356,22	15.581.059,93	
Yatırım Harcamaları	3.236.447,61	4.866.153,65	
Transfer Harcamaları	1.288.695,07	3.222.336,74	
<b>TOPLAM</b>	<b>16.225.498,90</b>	<b>23.669.550,32</b>	

<b>Tablo 9: Yıllar İtibariyle Ödenek ve Harcamaların Programlara Göre Bütçe Gerçekleşmeleri (YTL)</b>			
	<b>2004</b>	<b>2005</b>	
Genel Yönetim ve Destek Hiz.	1.931.046,21	6.070.222,82	
Esenlik Hizmetleri	857.172,14	1.137.543,23	
Temizlik ve Çevre Koruma Hiz.	1.349.670,97	1.370.719,89	
Bayındırlık Hizmetleri	4.033.222,13	5.495.036,97	
Ulaştırma Hizmetleri	1.670.750,04	1.013.606,12	
Eğitim Kültür ve Spor Tur. Hi	13.395,35	-	
Ekonomik Hizmetler	-	231.998,18	
Tarım Hizmetleri	1.795.442,95	3.235.250,75	
Su ve Kanalizasyon Hiz.	3.286.104,04	1.892.835,62	
Transferler	1.288.695,07	3.222.336,74	
<b>TOPLAM</b>	<b>16.225.498,90</b>	<b>23.669.550,32</b>	

## PROGRAM DÖNEMİ BÜTÇESİ

Program döneminde Nevşehir Belediyesi bütçesinde 100.000.000,00 YTL gider, 95.000.000,00 YTL gelir ve 5.000.000,00 YTL borçlanma öngörülmüştür. Borçlanmanın 5.000.000,00 YTL'si iç borçlanma olarak İller Bankasından 0,00 YTL'si ise dış borçlanma olarak yurtdışı finansman kuruluşlarından sağlanacaktır.

	2007	Haziran Harcaması	2008	2009
Personel Giderleri	6.890.745	3.395.428,20	8.297.395	8.712.302
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Pirim	1.138.992	616.600,20	1.745.549	1.832.802
Mal ve Hizmet Alımları	16.016.660	4.139.011,65	19.909.802	20.905.281
Faiz Giderleri	200.000	266.884,69	750.000	787.500
Cari Transferler	1.323.331	371.856,21	840.696	882.729
Sermaye Giderleri	72.234.000	1.568.710,96	66.555.000	34.882.750
Yedek Ödenek	2.196.272	-	1.901.558	1.996.636
<b>TOPLAM</b>	<b>100.000.000</b>	<b>10.358.491,91</b>	<b>100.000.000</b>	<b>70.000.000</b>

Kurumumuzun yatırım harcamaları 2007 yılı ve ondan sonraki yıllarda da devam edeceğinden sermaye giderlerine konulan bütçe ödeneği olarak 72.234.000 YTL ödenek konulmuş, 2007 Haziran ayı sonu itibariyle harcaması 1.568.710,96 YTL olmuştur. Diğer taraftan yedek ödeneğimizde bulunan 2.196.272 milyon YTL den henüz herhangi bir aktarma ve tenzilat söz konusu olmadığı için bu harcama kalemine konulan ödenekte henüz herhangi bir harcamada yapılmamıştır.

	2007	Haziran Harcaması	2008	2009
Genel Kamu Hizmetleri	6.941.011	2.285.854,40	7.551.978	7.929.548
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	1.367.928	556.478,63	1.959.370	2.057.334
Ekonomik İşler ve Hizmetler	71.955.711	2.037.478,55	61.913.749	30.009.508
Çevre Koruma Hizmetleri	2.307.792	1.041.492,98	3.238.116	3.400.012
İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	8.736.539	1.935.177,00	15.218.729	15.979.655
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	8.195.068	2.389.790,40	9.601.867	10.081.947
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	495.951	112.219,95	516.191	541.996
<b>TOPLAM</b>	<b>100.000.000</b>	<b>10.358.491,91</b>	<b>100.000.000</b>	<b>70.000.000</b>

## BÜTÇENİN ANALİZ VE DEĞERLENDİRMESİ

2004 mali yılı bütçesinde cari harcamalar için 13.272.970,00 YTL, yatırım harcamaları için 7.691.000,00 YTL ve transfer harcamaları için 4.036.030,00 YTL olmak üzere toplam 25.000.000,00 YTL gider öngörülmüştür.

	Bütçe Ödeneği	Harcama	Gerçekleşme Oranı
	2004	2004	%
Cari Harcamalar	11.501.370,00	11.700.356,22	88
Yatırım Harcamaları	6.706.000,00	3.236.447,61	42
Transfer Harcamaları	6.792.630,00	1.288.695,07	32
<b>Genel Toplam</b>	<b>25.000.000,00</b>	<b>16.225.498,90</b>	<b>65</b>

2004 mali yılı bütçesinin yıl içerisinde cari harcamalar kaleminde yapılan ilave ve tenziller düşüldükten sonra yılsonu ödeneğinin 13.272.970,00 YTL olduğu, 11.700.356,22 YTL'nin harcandığı konulan yılsonu bütçe ödeneğine göre % 88 gerçekleşme olduğu; yatırım giderleri için yıl içerisinde yapılan ilave ve tenziller düşüldükten sonra yılsonu itibariyle 7.691.000,00 YTL ödenek olduğu, 3.236.447,61 YTL. harcandığı, yılsonu bütçe ödeneğine göre % 42 gerçekleşme olduğu; transferler harcama kalemi için konulan ödeneğe yıl içerisinde yapılan ilave ve tenziller düşüldükten sonra yılsonu bütçe ödeneğinin 4.036.030,00 YTL olduğu, yılı içerisinde 1.288.695,07 YTL harcandığı, konulan yıl sonu bütçe ödeneğine göre % 32 olarak gerçekleştiği; 2004 yılı gider bütçesinin 25.000.000,00 YTL olduğu bu bütçeden yılı içerisinde 16.225.498,90 YTL harcandığından % 65 giderde gerçekleşme olduğu görülmüştür.

	Bütçe Ödeneği	Harcama	Gerçekleşme Oranı
	2005	2005	%
Cari Harcamalar	14.727.716,00	15.581.059,93	91
Yatırım Harcamaları	7.735.750,00	4.866.153,65	71
Transfer Harcamaları	5.036.534,00	3.222.336,74	90
<b>Genel Toplam</b>	<b>27.500.000,00</b>	<b>23.669.550,32</b>	<b>86</b>

2005 mali yılı bütçesinin cari harcamaları giderlerinde yıl içerisinde yapılan harcama kalemlerine ilave ve tenziller düşüldükten sonra bütçe ödeneği 17.058.925,00 YTL, 15.581.059,93 YTL'nin harcandığı, yılsonu ödeneğine göre % 91; yatırım giderlerine konulan

ödeneklerden yıl içerisinde ilave ve tenziller düşüldükten sonra 6.875.750,00 YTL, 4.865.153,65 YTL harcandığı, yatırım giderleri tahminine göre %71; transfer harcamaları için yıl bütçesine konulan ödeneklerden yılı içerisinde yapılan ilave tenziller düşüldükten sonra 3.565.325,00 YTL, 3.222.336,74 YTL harcandığı, yılsonu ödeneğine göre % 90; 2005 yılı içinde 27.500.000,00 YTL. Bütçeden 23.669.550,32 YTL harcanıp % 86 gerçekleşme olduğu görülmüştür.



# EKLER

## EK 1: İNSAN KAYNAKLARI LİSTESİ

Unvan	Toplam	Memur	İşçi
Başkan Yardımcısı	3	3	
Müdür	13	13	
Mühendis	8		8
Tekniker	7		7
Büro amiri	7		7
Büro elemanı	35		35
Bilgisayar İşletmeni	2	2	
Elektrikçi	4		4
Teknisyen	3	3	
Şef	15	2	13
İtfaiye Çavuşu	2	2	
İtfaiye eri	12	4	8
İtfaiye onbaşı	2	2	
Trafik memuru	3	3	
Tahsildar	6	6	
Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	12	12	
Zabıta Amiri	1	1	
Zabıta Komiseri	2	2	
Zabıta Komiser Yardımcısı	1	1	
Zabıta memuru	12	12	
Memur	3	3	
Oparatör	6		6
Odacı	11		11
Kanal İşçisi	4		4
Küçük araç şoförü	27	1	26
usta	26		26
Usta Yardımcısı	2		2
Makam Şoförü	2		2
Aşçı	7		7
Aşçı Yardımcısı	1		1
Ayniyat saymanı	2	2	
Büyük araç şoförü	33	1	32
Bekçi	34		34
Çaycı	5		5
Garson	4		4
Gassal	2		2
İcra Memuru	1	1	
İmam	1		1
İşçi	54		54
<b>TOPLAM</b>	<b>375</b>	<b>76</b>	<b>299</b>

## EK 2: HARCAMA YETKİLİLERİ LİSTESİ

Harcama Birimi	Harcama Yetkilisi	Unvanı
Özel Kalem Müdürlüğü	Mahmut Yılmaz	Özel Kalem Müd.
Mali Hizmetler Müdürlüğü	VY	VY
İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü	Ahmet Taşmaz	İnsan Kay.Eğt.Müd.
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Celal Korkmazer	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
Su ve Kanalizasyon İşl. Müdürlüğü	Erol Öztürk	Su ve Kanl.İşl. Müd.
Yazı İşleri Müdürlüğü	Nejmi Doğan	Yazı İşleri Müd.
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yılmaz Kocaman	Temizlik İşleri Müd.
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Ferudun Özemir	Park ve Bah.Müd.
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Adil Taşçı	Hukuk İşleri Müd.
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Oktay Şımarmaz	Bas.Yay.ve Hlk. İş. Müd.
Fen İşleri Müdürlüğü	A.Bahadır Ceylan	Fen İşleri Müd.
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Bülent Gönenc	İmar ve Şeh.Müd.
İtfaiye Müdürlüğü	Metin Başbuğ	İtfaiye Müd.
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Doğan Topal	Ulaşım Müd.
Zabıta Müdürlüğü	Adem Akdemir	Zabıta Müd.
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Mustafa Alevli	Strateji Geliştirme Müd.

## EK 3: HARCAMA BİRİMLERİ PERFORMANS BİLGİLERİ

### İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
<b>GÖREVLERİ:</b>	<p>Belediyemiz sınırları içerisinde yapılacak veya yapılı olan bütün resmi ve özel binaların yeni ruhsat, tadilat ruhsatı, ruhsat yenileme ve yapı kullanma izin belgelerin verilmesi. Kaçak ve ruhsatsız yapıların kontrol ve takibini yapmak. Mail-i inhidam durumdaki binaların tespit ve rapor işlemlerini yapmak. Belediyemize ait proje ve taslak çalışmasını yapmak. İnşaat aşamasında olan yapıların demir ve durum kontrolünü yapmak. Kat irtifakı ve kat mülkiyetine esas projelerin tasdik işlemlerini yapmak. İşyeri açılış ruhsatı işlemlerini yapmak. İmar affi işlemlerini yapmak.</p> <p>İmar Kanununun 18. madde uygulamasını yapmak. İmar durumu belgesini hazırlamak. Tevhit , İfraz , ihdas vs. işlemlerini yapmak. Kamulaştırma işlemlerini yapmak. Yapılan TUS harita dosyalarının kontrolünü yapmak. İmar tadilat işlemlerini yapmak. Yapılan değişiklik dosyalarının arazi aplikasyonunu yapmak. Bordur ve yol kot çalışmasını yapmak.</p> <p>Belediye meclis kararı doğrultusunda yeni oluşan yerlere Mahalle, sokak ve cadde, isimlerini vermek ve idarenin lüzum gördüğü takdirde, Mahalle, sokak ve cadde, isim değişikliğini yapmak. İnşaat ruhsatı alacak binaların Ulusal Veri Tabanına işlenerek inşaat ruhsatı alınması ve Belediye Sınırları içerisindeki inşaatlar ile bina sayılarının güncel tutulmasını sağlamak. Nüfus sayımlarda ve seçimlerde Adres alt yapısını hazırlamak. TÜİK ve Diğer Kurumların adres ve inşaatlarla ilgili anket çalışmasına yardımcı olmak. Yapı kullanma izin belgesi alınmış binaların kapı numaralarını tahsis etmek.</p> <p>İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün iç ve dış bütün Resmi yazışmalarını yürütmekte olup, ilgili birimlere gitmesi için takip ve teslimi sağlanmaktadır.</p>
<b>PERFORMANS HEDEFİ:</b>	<p>2008 yılında Çarşı içerisinde bulunan Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi yerine yapılacak olan Otopark ve İş merkezi projesi hazırlanacak</p> <p>2008 yılında Kale civarında bulunan eski evler istimlak edilecek</p> <p>2008 yılında Kale çevresinde bulunan eski evlerin taşınacağı bölgenin istimlak edilecek</p> <p>2008 yılında Karasoku kentsel dönüşüm projesi hazırlanacak</p> <p>2008 yılında Kapadokya Kültür ve Sergi Merkezinin karşısında bulunan alana 5000 kişilik Kongre Merkezi projesi hazırlanacak</p> <p>2008 yılında Belediye Hizmet binası karşısında bulunan ve imar planında yolda bulunan bina istimlak edilecek</p> <p>2008 yılında Yeni sebze pazarında bulunan yerler istimlak edilecek</p> <p>2008 yılında M.Akif Ersoy mahallesinde bulunan Okul Kompleksi alanının istimlakının tamamlanacak</p> <p>2008 yılında 2000 Evler düşün salonu ve iş merkezi uygulama projeleri hazırlanacak</p> <p>2008 yılında 3194 sayılı imar kanununun 18. madde uygulama işlemlerinin arazi uygulamaları yapılacak</p> <p>2008 yılında Yeni sebze pazarı alanının projelendirilmesi yapılacak</p> <p>2008 yılında İmar uygulamalarının kadastro ve tapu kontrolleri yapılacak</p> <p>2008 yılında Çeşitli yerlerden gelebilecek istimlak çalışmaları yapılacak</p>

### BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

		2006 YILI HARCAMASI	2007 YILI HARCAMA TAHMİNİ	2008 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	173.050,85	96.472,03	235.014,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	32.909,47	18.990,25	54.983,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43.836,49	7.367,39	96.848,00
04	Cari Transferler	VY	VY	500,00
05	Sermaye Giderleri	855.260,75	975.892,90	6.200.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>1.105.057,56</b>	<b>1.098.722,57</b>	<b>6.587.345,00</b>

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<b>GÖREVLERİ:</b>	<p>Nevşehir Belediye'si sınırları içerisinde yürürlükteki İmar Planlarına uygun olarak yeni yolların yapılması ve mevcut yolların onarılmasını sağlamak, kış şartlarında yolların ulaşımına açık tutulması, Belediye'nin diğer birimleri ile işbirliği içerisinde kaçak yapıların yıkılması için gerekli araç-gereç ve ekipmanı sağlamak, kendi müdürlüğü ile alakalı hafriyat işlerinin yürütülmesini takip etmek, vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek ve sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmek, fiziki çevre düzenlemeleri (bordur, trotuar vb.) ile ilgili işleri yürütmek, kentin altyapı ve yatırımlarının amaca ve onaylanan planlara uygun olarak yapılması; bölgedeki molozların toplanması ve döküm yerlerine nakledilmesi, biriminin sunduğu hizmetlerle ilgili ihale işlemlerini, hakedişleri ve ödemelerini takip etmek.</p> <p>Mezarlıklar Servisi; Nevşehir Belediyesi tüzel kişiliği içinde yer alan Mezarlıklar Servisi, Belediye Başkanının gözetimi ve denetimi altında, yasalar çerçevesinde bu konuda Belediyeye verilmiş görevleri yerine getirir.</p> <p>Hastane ve diğer sağlık kuruluşları tarafından sevk edilen cenazelerle gömme izin ruhsatı ile başvuran vatandaşların cenazelerini,(Belediye Meclisince tespit edilen tarifeye göre) kaldırma (yıkama, kefenleme, nakil ve gömü) hizmetlerini yapar.</p> <p>Nevşehir Belediyesi hudutları içerisinde halka cenaze hizmeti verir, defter kayıtlarını tutar. Mezar yeri tahsis eder ve hak sahiplerine mezar yeri kullanma belgesi verir.</p> <p>Mezarlıkları ve mezarları korur, onarır ve güzelleştirir.</p> <p>Nevşehir Belediyesi hudutları içerisinde fakir ve kimsesiz cenazeleri ücretsiz kaldırır.</p>
<b>PERFORMANS HEDEFİ:</b>	<p>2008 yılında Ragıp öner mahallesinde 32.000 m<sup>2</sup> yeni 300 yataklı devlet hastanesi yapılacak</p> <p>2008 yılında emek mahallesinde 37.000 m<sup>2</sup> karayolları 67. şube şefliğinin eski yerine yeni yapılaşma projesi yapılacak</p> <p>2008 yılında yeni mahallede 10.000 m<sup>2</sup> eski devlet hastanesiyerine yeni yapılaşma projesi</p> <p>2008 yılında karasoku, herikli ve cumhuriyet mahallelerinde 200 adet eski yapıların yıkımı çalışmaları yapılacak</p> <p>2008 yılında kaldırım mevkiinde 50.000 m<sup>2</sup> yeni terminal binası yapılacak</p> <p>2008 yılında cami cedit mahallesinde 800 metre belediye ile Niğde yolu arasına yeni yol açılacak</p> <p>2008 yılında mücavir alanda 300.000 m<sup>2</sup> bordürü döşenmiş yol ve kaldırımların parkesi döşenecek</p> <p>2008 yılında 1500 metre lale sanayideki 3 adet yerden çevre yoluna bağlantı yapılacak</p> <p>2008 yılında taşlıbel, kaldırım mevkiinde 23.000 m<sup>2</sup> mezarlıkların taş döşenmesi yapılacak</p> <p>2008 yılında yeni sanayi ve metal sanayide 47.000 m<sup>2</sup> sıcak asfalt kaplama çalışması yapılacak</p> <p>2008 yılında kaldırım mevkiinde 900 metre yeni terminal yolu yapılacak</p> <p>2008 yılında Sümer mahallesinde 21.000 m<sup>2</sup> yeni sebze pazarı kurulacak</p> <p>2008 yılında Mehmet akif Ersoy mahallesinde 8.400 m<sup>2</sup> 5.000 kişilik kongre merkezi ve müze kurulması proje ve inşaat çalışmaları yapılacak</p> <p>2008 yılında 2000 evler mahallesinde 20.000 m<sup>2</sup> 2000 evler mahallesi iş merkezi yapımı olacak</p> <p>2008 yılında çevre yolunda 10.000 m<sup>2</sup> sebze hali yapılacak</p> <p>2008 yılında alacaşar yolunda 800 m<sup>2</sup> belediye hizmet binası yapılacak</p> <p>2008 yılında çevre yolunda 1.600 m<sup>2</sup> itfaiye binası</p> <p>Mezarlıklar Servisi; 2008 yılında Mezarlık alanında istimlak yapılacak</p> <p>2008 yılında 2 adet cenaze ve defin işlemlerinde kullanılacak araç alınacak</p>

## BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

		2006 YILI HARCAMASI	2007 YILI HARCAMA TAHMİNİ	2008 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	1.107.774,15	454.983,04	1.132.149,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	187.940,56	88.238,01	219.752,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.063.707,65	371.805,51	3.029.12,00
04	Cari Transferler	VY	VY	500,00
05	Sermaye Giderleri	9.506.891,92	513.787,62	53.230.000,00
<b>TOPLAM</b>		<b>11.866.314,28</b>	<b>1.428.814,18</b>	<b>57.611.503,00</b>

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

<b>GÖREVLERİ:</b>	<p>Nevşehir'in Sosyal ve Kültürel ihtiyaçlarını göz önüne alarak birçok kültürel etkinlikleri halkımızın hizmetine sunmak, halkımızın kültürel gereksinimlerini karşılamak, geliştirmek, uygun ve çağdaş bir yurttaş olarak uygarca bir yaşam sürdürmelerini sağlamak; tarihsel yapısı ve doğal coğrafyası ile zengin turizm potansiyeline sahip ilimizin turizm ve tanıtımına katkıda bulunmak, ortak varlığımız olan doğal, tarihsel kaynak ve zenginliklerin korunarak uygun şekilde kullanılmasını sağlamak, Belediye sınırları içinde yaşamlarını sürdüren, özellikle herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşunun sağlık olanak ve yardımlarından yararlanamayan kesimine koruyucu, önleyici ve tedavi edici sağlık hizmetlerinin yanı sıra sosyal nitelikli işlevlerin gerçekleştirilmesini sağlamak.</p> <p>Belediye bünyesinde; kültür, sanat faaliyetleri ve her türlü sosyal hizmetleri planlamak, organize etmek ve yürütülmesini sağlamak, Belediye adına vatandaşlarımıza yönelik eğitim-kültür faaliyetleri düzenlemenin yanı sıra panel, sempozyum, açık oturum, söyleşi, sergi, sinema gösterisi, müzik konserleri, anma günleri, halk konserleri, tiyatro, seminer, imza günleri, festival, şenlik v.b faaliyetleri organize etmek. Millî ve dinî anma günlerinde günün amacına uygun anma programları düzenlemek.</p>
<b>PERFORMANS HEDEFİ:</b>	<p>2008 yılında Kapadokya Kültür v Sanat Merkezinde değişik müzik alanlarında kurslar verilecek.</p> <p>2008 yılında konser, tiyatro, bilgi şöleni, panel, eğlence gibi sosyal programlar yapılacak.</p> <p>2008 yılında Nevşehir Kültür ve Tarih Araştırmaları Dergisi, diğer belge ve dökümanların basım, dağıtım ve yayın işleri yapılacak.</p> <p>2008 yılında mehter ve bando takımı hizmeti erilecek.</p> <p>2008 yılında Uluslar arası yrel yönetimler barış festivali (UN-HABİTAT) düzenlenecek.</p> <p>2008 yılında Kültür Merkezi ile ilgili çalışmalar yapılacak.</p>

## BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

		2006 YILI HARCAMASI	2007 YILI HARCAMA TAHMİNİ	2008 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	VY	VY	600.596,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	VY	VY	124.290,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	VY	VY	3.155.432,00
04	Cari Transferler	VY	VY	310.000,00
<b>TOPLAM</b>				<b>4.190.318,00</b>

## PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

<b>GÖREVLERİ:</b>	<p>İlçede "Çevre Düzenlemesi" yapılacak alanları belirlemek, İmar planında yeşil alan olarak ayrılmış ve mülkiyet sorunu çözülmüş alanların amacına uygun olarak park, spor sahası, çocuk parkı, orta refüj, meydan ve kavşak düzenlemelerini planlayarak uygulamasını gerçekleştirmek, Belirlenen alanları, özelliklerine ve çevre isteklerine yanıt verecek biçimde oyun, dinlenme ya da spor işlevli projelendirmek, Uygulama aşamasına getirilmiş projelerin yapım ihalelerini hazırlamak, yapımlarının proje ve sözleşmelerine uygunluklarını denetleyerek uygulamak, Belediye yada diğer devlet kurumlarının mülklerinde önceden yapılmış tüm rekreasyon alan ve tesislerini korumak ve dönüşümlü yıllık bakımlarını yapmak, İlçe kaldırımlarında "Kaldırım Ağaçlanması", yeşil alanlarında "Akdeniz İklimine Özgü Yeşil Doku Elemanlarıyla Bezeme" yapmak, Genç kuşaklara "Yeşil alanların Önemi ve İnsan Sağlığına Olumlu Katkıları"nı anlatmak amacıyla çalışmalar yapmak ve özellikle okullarla birlikte "Ağaç Dikim Etkinlikleri" düzenlemek, Yurttaşların bilinçsizce yaptıkları ve yasalarca "Usulsüz Kesim", "Usulsüz Budama" şeklinde tanımlanan uygulamaları önlemek ve bu çalışmaların "Bilimsel Biçimde" yapılmasını sağlamak, Malzemeleri eskimiş ve işlevlerini yitirmiş yeşil alanları ve kanepeler, çocuk oyun gereçleri, potalar gibi parkların tamamlayıcı donanımlarını, günümüzde yenilikler içeren mimari yaklaşımlar ve estetik malzemelerle yenilemek; böylelikle tüm rekreasyon alanları modern bir görünüme kavuşturacaktır. Müdürlüğümüzce hazırladığımız Stratejik planlama doğrultusunda hedeflerimize daha hızlı ulaşabilmek için çalışmalarımız devam etmektedir.</p>
<b>PERFORMANS HEDEFİ:</b>	<p>2008 yılında bakım, sulama, çim biçme, ağaç sulama ve parkların temizlik işleri hizmet alımı yapılacak.                  2008 yılında 10 adet park yapılacak.                  2008 yılında şehrin muhtelif yerlerinde 3.000 adet ağaç dikilecek.                  2008 yılında bademlik alanı hazırlığı yapılarak yeni bademlik alanı oluşturulacak.                  2008 yılında sera yapılacak.                  2008 yılında şehir genelindeki parklara 30 adet kamelyave pergole yapılacak.                  2008 yılında 20.000 adet süs bitkisi alınacak.</p>

## BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

		2006 YILI HARCAMASI	2007 YILI HARCAMA TAHMİNİ	2008 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	890.731,75	333.863,88	880.341,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	155.819,29	70.794,40	187.468,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.017.980,89	1.369.682,13	3.723.492,00
04	Cari Transferler	VY	VY	500,00
05	Sermaye Giderleri	1.548.863,33	70.690,67	275.000,00
<b>TOPLAM</b>		<b>4.613.395,26</b>	<b>1.844.731,08</b>	<b>5.066.801,00</b>

## İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

<b>GÖREVLERİ:</b>	<p>Yangınlara müdahale etmek, söndürmek, can kurtarmak ve ilk yardım hizmetini yürütmek. Su baskınlarına müdahale etmek ve zararsız hale getirme. Afetler sonunda oluşan enkaz ve çöküntüler altında can ve mal kurtarma çalışmalarına katılma. İşyerleri açılışlarında yangından korunması ve acil durum önlemlerinin alınması için gerekli incelemeyi yaparak rapor verme. Halk, kurum ve kuruluşları yangınlara karşı alınacak önlemleri konusunda aydınlatma. Okul kamu kurum ve kuruluşlara yangın tatbikatı ve seminer vermek, sivil savunma müdürlüğü ile ortak savunma tatbikatları yapma. Yılda en az bir defa tüm personelin katılımıyla halkın ve yetkililerin çağrılacağı örnek tatbikatlar yapma. Belediye dışındaki yangınlara müdahale etme. İçme suyu dağıtımını yapma. Kapı açma. Trafik kazalarına müdahale etme. Cami hayır işlerine ve Resmi kurumlara su verme. Cadde, sokak, meydan ve Pazaryerlerinin sulanması. Pankart asma. Baca temizliği yapma ve yaptırmak.</p>																																																																																																					
<b>PERFORMANS HEDEFİ:</b>	<p>2 adet tam donanımlı 6 ton su kapasiteli arozöz alınması Mevcut profesyonel marka su taşıma aracınının 28 m merdiven montesi ile tam donanımlı hale getirilmesi</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Yangın söndürme faaliyeti;</th> <th>2006</th> <th>2007(25.10.2007 itibari ile)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mesken</td> <td style="text-align: center;">61</td> <td style="text-align: center;">29</td> </tr> <tr> <td>Baca</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">7</td> </tr> <tr> <td>Kömürlük-samanlık</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td>Araç</td> <td style="text-align: center;">22</td> <td style="text-align: center;">23</td> </tr> <tr> <td>Arazi-çöp</td> <td style="text-align: center;">532</td> <td style="text-align: center;">346</td> </tr> <tr> <td>Lastik-hurda</td> <td style="text-align: center;">22</td> <td style="text-align: center;">23</td> </tr> <tr> <td>İşyeri</td> <td style="text-align: center;">86</td> <td style="text-align: center;">9</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>2006</th> <th>2007 (25.10.2007 itibari ile)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Yangın güvenlik önlemlerinin denetlenmesi</td> <td style="text-align: center;">132</td> <td style="text-align: center;">160</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>2006</th> <th>2007(25.10.2007 itibari ile)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Eğitim faaliyeti</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Kurtarma faaliyeti</th> <th>2006</th> <th>2007 (25.10.2007 itibari ile)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Trafik kazası</td> <td style="text-align: center;">40</td> <td style="text-align: center;">24</td> </tr> <tr> <td>Çeşitli kurtarmalar</td> <td style="text-align: center;">28</td> <td style="text-align: center;">14</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>2006</th> <th>2007 (25.10.2007 itibari ile)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pankart asma faaliyeti</td> <td style="text-align: center;">170</td> <td style="text-align: center;">103</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>2006</th> <th>2007 (25.10.2007 itibari ile)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Baca temizliği</td> <td style="text-align: center;">401</td> <td style="text-align: center;">64</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Diğer faaliyetler</th> <th>2006</th> <th>2007 (25.10.2007 itibari ile)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>İçme susyu dağıtımını</td> <td></td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td>Belediye işlerine verilen su</td> <td></td> <td style="text-align: center;">749</td> <td style="text-align: center;">661</td> </tr> <tr> <td>Cadde, sokak ve yol sulama ve yıkanması</td> <td></td> <td style="text-align: center;">1586</td> <td style="text-align: center;">1347</td> </tr> <tr> <td>Resmi kurumlara ve hayır kurumlarına verilen su</td> <td></td> <td style="text-align: center;">20</td> <td style="text-align: center;">7</td> </tr> <tr> <td>Ücret karşılığı verilen su</td> <td></td> <td style="text-align: center;">54</td> <td style="text-align: center;">57</td> </tr> <tr> <td>Kapı açma</td> <td></td> <td style="text-align: center;">29</td> <td style="text-align: center;">24</td> </tr> <tr> <td>Su çekme</td> <td></td> <td style="text-align: center;">18</td> <td style="text-align: center;">36</td> </tr> <tr> <td>Kaza yeri temizliği</td> <td></td> <td style="text-align: center;">14</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td>Su basma</td> <td></td> <td style="text-align: center;">14</td> <td style="text-align: center;">14</td> </tr> <tr> <td>Ağaç kesme</td> <td></td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">6</td> </tr> </tbody> </table>	Yangın söndürme faaliyeti;	2006	2007(25.10.2007 itibari ile)	Mesken	61	29	Baca	7	7	Kömürlük-samanlık	20	10	Araç	22	23	Arazi-çöp	532	346	Lastik-hurda	22	23	İşyeri	86	9		2006	2007 (25.10.2007 itibari ile)	Yangın güvenlik önlemlerinin denetlenmesi	132	160		2006	2007(25.10.2007 itibari ile)	Eğitim faaliyeti	8	5	Kurtarma faaliyeti	2006	2007 (25.10.2007 itibari ile)	Trafik kazası	40	24	Çeşitli kurtarmalar	28	14		2006	2007 (25.10.2007 itibari ile)	Pankart asma faaliyeti	170	103		2006	2007 (25.10.2007 itibari ile)	Baca temizliği	401	64	Diğer faaliyetler		2006	2007 (25.10.2007 itibari ile)	İçme susyu dağıtımını		2	3	Belediye işlerine verilen su		749	661	Cadde, sokak ve yol sulama ve yıkanması		1586	1347	Resmi kurumlara ve hayır kurumlarına verilen su		20	7	Ücret karşılığı verilen su		54	57	Kapı açma		29	24	Su çekme		18	36	Kaza yeri temizliği		14	3	Su basma		14	14	Ağaç kesme		6	6
Yangın söndürme faaliyeti;	2006	2007(25.10.2007 itibari ile)																																																																																																				
Mesken	61	29																																																																																																				
Baca	7	7																																																																																																				
Kömürlük-samanlık	20	10																																																																																																				
Araç	22	23																																																																																																				
Arazi-çöp	532	346																																																																																																				
Lastik-hurda	22	23																																																																																																				
İşyeri	86	9																																																																																																				
	2006	2007 (25.10.2007 itibari ile)																																																																																																				
Yangın güvenlik önlemlerinin denetlenmesi	132	160																																																																																																				
	2006	2007(25.10.2007 itibari ile)																																																																																																				
Eğitim faaliyeti	8	5																																																																																																				
Kurtarma faaliyeti	2006	2007 (25.10.2007 itibari ile)																																																																																																				
Trafik kazası	40	24																																																																																																				
Çeşitli kurtarmalar	28	14																																																																																																				
	2006	2007 (25.10.2007 itibari ile)																																																																																																				
Pankart asma faaliyeti	170	103																																																																																																				
	2006	2007 (25.10.2007 itibari ile)																																																																																																				
Baca temizliği	401	64																																																																																																				
Diğer faaliyetler		2006	2007 (25.10.2007 itibari ile)																																																																																																			
İçme susyu dağıtımını		2	3																																																																																																			
Belediye işlerine verilen su		749	661																																																																																																			
Cadde, sokak ve yol sulama ve yıkanması		1586	1347																																																																																																			
Resmi kurumlara ve hayır kurumlarına verilen su		20	7																																																																																																			
Ücret karşılığı verilen su		54	57																																																																																																			
Kapı açma		29	24																																																																																																			
Su çekme		18	36																																																																																																			
Kaza yeri temizliği		14	3																																																																																																			
Su basma		14	14																																																																																																			
Ağaç kesme		6	6																																																																																																			

## BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

		2006 YILI HARCAMASI	2007 YILI HARCAMA TAHMİNİ	2008 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	507.786,00	235.193,44	574.806,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	87.995,00	44.972,16	122.168,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.476,98	20.847,17	107.056,00
04	Sermaye Giderleri	10.018,20	VY	500.000,00
<b>TOPLAM</b>		<b>691.276,18</b>	<b>301.012,77</b>	<b>1.303.930,00</b>

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

<b>GÖREVLERİ:</b>	Belediye Zabıtası belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini, belde halkının sağlık ve huzurunu temin edip korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde açıkça belirtilen görevleri yapar ve yetkileri kullanır, belediye karar organları tarafından alınmış ve uygulanması zabıtayı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygular ve sonuçlarını izler, belediye kanunu ve yönetmeliklerinde belirtilen suçların işlenmesini önleyecek tedbirleri alır. Halkın Esenliği, Huzuru, Sağlık ve Düzenini sağlar. Belediye Meclisi tarafından alınan Belediye Emir ve Yasaklarını yerine getirilmesini, uymayanlar hakkında yasaların öngörmüş olduğu ceza ve diğer yaptırımları uygular.
<b>PERFORMANS HEDEFİ:</b>	2008 yılında 5.000 adet işyeri denetlenecek. 2008 yılında 300 adet tespit tutanağı düzenlenecek. 2008 yılında 300 adet ruhsatsız işyeri kontrol edilecek. 2008 yılında 500 adet denetlenecek ölçü tartı aleti kontrolü yapılacak. 2008 yılında 500 adet sorumluluk alanlarımızda işyeri bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılması yapılacak. 2008 yılında 1.500 adet vatandaşın gelecek şikayetler değerlendirilecek. 2008 yılında 100 adet kaçak et ile ilgili işyeri denetlenecek. 2008 yılında 250 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilecek. 2008 yılında 150 adet tatil günlerinde çalışma ruhsatı verilecek. 2008 yılında 100 adet belediye emir ve yasaklarına uymayan şahıs ve şirketlere cezalar uygulanacak. 2008 yılında 500 adet başıboş köpekler toplanacak.

## BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

		2006 YILI HARCAMASI	2007 YILI HARCAMA TAHMİNİ	2008 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	339.579,69	180.368,50	449.351,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	50.441,82	29.492,49	110.197,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	148.247,31	45.604,87	94.892,00
04	Cari Transferler	VY	VY	1.000,00
	<b>TOPLAM</b>	<b>538.268,82</b>	<b>255.465,86</b>	<b>655.440,00</b>



## ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<b>GÖREVLERİ:</b>	<p>Belediyemizin Yapım ve bakımından sorumlu olduğu yolların, trafik düzeni ve güvenliğini sağlayacak durumda bulundurmak, Gerekli görülen kavşaklara ve yerlere trafik ışıklı işaretleri, işaret levhaları koymak ve yer işaretlemeleri yapmak, Karayolu yapısında ve üzerinde yapılacak çalışmalarda gerekli tedbirleri almak, aldırma ve denetlemek, Karayolunda trafik için tehlike teşkil eden engelleri gece veya gündüze göre kolayca görülebilecek şekilde işaretlemek veya ortadan kaldırmak, Yol yapısı veya işaretleme yetersizliği yüzünden trafik kazalarının vuku bulduğu yerlerde, yetkililerce teklif edilen tedbirleri almak, Çocuklar için trafik eğitim tesisleri yapmak veya yapılmasını sağlamak, Bu Kanun ve bu Kanuna göre çıkarılan yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.</p> <p>Elek.Elek.ve Mak.İşl. Servisi; Nevşehir Belediyesi bünyesinde kullanılmakta olan muhtelif araç ve iş makinelerinin; akaryakıt ikmali, bakım ve onarımları, periyodik bakımları, trafik tescil ve trafik sigortalarının takibi, araçların tüm ihtiyaçlarının ve parçalarının temini ve takibi makinelerin faal durumda tutulması, boyahane, otobüs işletmesi, demir doğrama kaynak işlerini yapmak.</p> <p>Belediyemiz ve birimlerinin bütün 220 ve 380 Volt akımlı elektrik sistemlerinin arızaları, tesisat çekimi işleri. Şehrimiz bünyesindeki bütün park ve havuzların aydınlatma sistemleri, su püskürtme sistemleri, su kuyuları elektrik aksamı montaj ve tamiri, bakım ve pano hazırlama işleri, şehir içi trafik sinyalizasyon tamir ve montaj işleri. Telefon arızaları ve nakilleri, ses ve ışıklı cihazların hazırlanması, bilgisayar sistemlerinin kurulup sökülmesi, asansör arıza tamiri vb. hizmetler.</p>
<b>PERFORMANS HEDEFİ:</b>	<p>2008 yılında Belediyemiz diğer birimleri ile koordineli çalışarak şehir içi trafiğini rahatlatmak için gerekli çalışmalar yapılacak ve tedbirler alınacak.</p> <p>2008 yılında şehir içerisinde trafik akışının düzenlenmesinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulacak trafik işaret ve levhalarının temin edilerek montaj çalışmaları yapılacak.</p> <p>2008 yılında şehir merkezi içerisinde vatandaşları bilgilendirmek amacıyla cadde, sokak, mahalle çeşitli kamu kurum ve kuruluşları yerleri gösteren bilgi levhalarının temin edilerek montaj çalışmaları yapılacak.</p> <p>2008 yılında belediyemiz birimlerinin ve diğer kurum ve kuruluşların şehir içerisinde yapacakları çalışmalarda yol ve vatandaşlarımızın güvenliklerinin sağlanması amacıyla çeşitli uyarıcı levha, bariyer, duba ve işaretleme ekipmanlarını kullanıma hazır vaziyette bulundurulacak.</p> <p>2008 yılında özel halk otobüsleri sahip ve sürücülerine bilgilendirme toplantıları düzenlemek, vatandaşların bilgilendirilmeleri hususunda afiş, broşürler yaptırıp dağıtılması sağlanacak.</p> <p>2008 yılında şehir içi toplu taşımada kullanılan araçların yolcu indirme ve bindirme yerlerinin tespitini yaparak ihtiyaç duyulan yerlere durak yaptırmak ve levhalandırma çalışmaları yapılacak.</p> <p>2008 yılında şehrimiz caddelerinde ve yaya yollarına hatalı park yapan araçları kaldırmak ve park yapmalarını engelleyici tedbirler alınacak.</p> <p>2008 yılında şehirlerarası otobüs terminali yeni binası yapılanaya kadar geçici yerinin tertip ve düzeni sağlanacak. Vatandaşların rahat ve huzurlu olarak seyahat etmeleri sağlayacak tedbirler alınacak.</p> <p>2008 yılında vatandaşlardan gelen şikâyetler değerlendirilerek şikâyetlerin giderilmesi sağlanacak.</p>

Elk. Elek. ve Mak. İşl. Servisi

2008 yılında 2.000 kişilik iftar çadırı hazırlanacak

2008 yılında milli bayram ve özel günlerde protokol hizmeti verilmesi ve şehrin dövizlerle süslenecik

2008 yılında kültür ve sanat faaliyetleri yapılabilmesi için tertip ve düzen desteği verilecek

2008 yılında 60.000 metre bordür boya çalışmaları yapılacak

	<p>kondansatör takılacak  2008 yılında parkların bakım ve onarımı yapılacak  2008 yılında havuzların lamba ve motor pano bakımları yapılacak  2008 yılında hizmet binalarının bakımı yapılacak  2008 yılında güç kaynaklarının bakımı, onarım ve tamir işleri yapılacak  2008 yılında su değirmeni ve yel değirmeni havuz ve sistemleri elektirik işleri yapılacak  2008 yılında trafik sinyalizasyon sistemleri bakım ve onarımları yapılacak  2008 yılında su kuyuları elektrik irsaliye hatları ve kesicileri bakım, tamir ve ayarları yapılacak  2008 yılında reaktifli abone kompanzasyon bakımları yapılacak  2008 yılında ses yayın sistemleri bakım ve arızaları yapılacak, gerek görülen yerlere ses yayın cihazları kurulacak</p>

### BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

		2006 YILI HARCAMASI	2007 YILI HARCAMA TAHMİNİ	2008 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	458.467,28	198.572,40	953.084,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	78.121,74	42.269,14	209.513,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.477.587,83	341.508,51	1.439.128,00
04	Sermaye Giderleri	115.821,61	8.339,77	400.000,00
<b>TOPLAM</b>		<b>2.129.998,46</b>	<b>590.689,82</b>	<b>3.001.725,00</b>

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<b>GÖREVLERİ:</b>	Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Başkanın çalışma programını hazırlamak, çeşitli toplantılar düzenlemek, Belediyemizi ziyarete gelen temsilci ve misafirlerin ağırlandırılması için gerekli düzenlemeleri yapmak, şikâyet, dilek ve önerilerin ilgili müdürlüklere gönderilmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamak, Başkan tarafından yapılacak sunumlarda gerekli hazırlıkları yapmak, Başkanın, Başkan Yardımcılarının, Başkanlığa danışmanlık hizmeti verenlerin ve Makam Şoförlerinin çalışmalarını takip etmek, birimi bünyesinde etkin bir dosyalama sistemi oluşturmak.					
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ:</b>			<b>2006 Gerç.</b>	<b>2007 Gerç</b>	<b>2008 Hedef</b>	
	Meclis İşleri	Toplantı	16	16	16	
		Karar	81	71	85	
	Encümen İşleri	Toplantı	63	67	71	
		Karar	437	441	450	
	Gelen Evrak	Evrak	3784	3276	3360	
		Dilekçe	285	213	270	
	Giden Evrak	Evrak	3184	3464	4000	
		Dilekçelere cevap	285	213	270	

## BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

		2006 YILI HARCAMASI	2007 YILI HARCAMA TAHMİNİ	2008 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	386.546,59	98.099,14	236.690,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	52.315,89	20.212,21	51.004,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.724,21	21.607,19	57.144,00
04	Cari Transferler	VY	VY	500,00
<b>TOPLAM</b>		<b>469.586,69</b>	<b>139.918,54</b>	<b>345.338,00</b>

## SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

<b>GÖREVLERİ:</b>	<p>Şehrin ihtiyacın yetecek miktarda içilebilir nitelikteki suyu temin etmek, Abonelerin kesintisiz ve uygun basınçta su alabilmeleri için, şehrin yapısına uygun su şebekesini kurmak, Yer altı su kuyularından suyu çıkartmak, depolara sevk etmek, gerekli dezenfeksiyonları yaparak ihtiyaç miktarınca şebekeye vermek, Su şebekesinde oluşabilecek arızalara en kısa zamanda müdahale ederek şebekenin işlerliğini sağlamak, Yeni imara açılan bölgelerde içme ve kullanma suyu altyapısını yapmak.</p> <p>Şehrin kanalizasyon, atık su ve yağmur suyu şebekesini oluşturmak, Atık su ve kanalizasyon şebekelerinde oluşan arızalara ve tıkanmalara en kısa zamanda çözüm bulmak, Sel ve su baskını vb. durumlarda oluşan su birikintilerini deşarj etmek, Yeni yerleşim bölgelerinde atık su, kanalizasyon ve yağmur suyu şebekelerini planlamak ve yapmak.</p> <p>Su abonelikleri oluşturmak, Abonelerin yapmış oldukları su sarfiyatlarını tespit etmek, sarfiyat miktarını Belediye meclisince belirlenen tarifeler üzerinden ücretlendirmek ve mükelleflerin ödemelerini sağlamak, Bozuk su sayaçlarının tespitinin yapılarak sayaçların değişimini sağlamak, Su borcu olduğu halde ödeme yapmayanlara verilen su hizmetini durdurmak, Abonesiz su kullanımlarını kontrol ederek engel olmak, Abone kayıtlarını ve bu kayıtlardaki değişiklikleri Belediye bilgi sistemine kayıt etmek ve abone bilgi sistemini yönetmek.</p>
<b>PERFORMANS HEDEFİ:</b>	<p>2008 yılında 5 adet su sondaj yapılacaktır.</p> <p>2008 yılında 3.000 metre isale hattı yenilenecek.</p> <p>2008 yılında 10.000 metre içmesuyu şebekesi yenilenecek.</p> <p>2008 yılında 10.000 metre Kanalizasyon şebekesi yenilenecek.</p> <p>2008 yılında 5.000 metre yeni su şebekesi yapılacaktır.</p> <p>2008 yılında 5.000 yeni kanalizasyon şebekesi yapılacaktır.</p> <p>2008 yılında 1.000 adet su şebekesi arızasına müdahale edilecek.</p> <p>2008 yılında 1.000 adet kanalizasyon şebekesi arızasına müdahale edilecek.</p> <p>2008 yılında dezenfeksiyon yapılacaktır.</p> <p>2008 yılında 1 adet depo yapılacaktır.</p> <p>2008 yılında 5 adet motopomp yapılacaktır.</p> <p>2008 yılında kuyu işletmeleri devam edecektir.</p> <p>2008 yılında endeks okuma v.b hizmetlere devam edilecek.</p>

## BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

		2006 YILI HARCAMASI	2007 YILI HARCAMA TAHMINİ	2008 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	1.086.004,50	617.745,41	1.256.884,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	159.465,56	94.146,00	242.635,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	436.824,56	243.385,25	1.913.328,00
04	Sermaye Giderleri	279.215,43		5.550.000,00
<b>TOPLAM</b>		<b>1.961.509,56</b>	<b>955.276,66</b>	<b>8.963.347,00</b>

## STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

<b>GÖREVLERİ:</b>	<p>Teknolojik gelişmeleri takip etmek, Birimlere teknik konularda araştırma ve uygulamalarda destek vermek ve projelerini yapmak. Nevşehir'de uygulanabilir projeler üzerinde çalışmalar yapmak ve rapor haline getirerek üst yönetimi bilgilendirmek. Avrupa Birliği, Dünya Bankası, Bakanlıklar, Büyük elçilikler, Birleşmiş Milletler ve Özel Vakıflar tarafından açıklanan hibe duyurularını takip etmek ve proje hazırlamak. Belediye personellerinin hizmet içi eğitim almaları istenildiğinde ilgili eğitim ve danışmanlık firmaları ile görüşülerek bu organizasyonun gerçekleştirilmesini sağlamak. Sosyo-kültürel ve çevre alanında farklı projeleri hayata geçirmek. TSE ISO 9001 belgelendirmesi ve yürütülmesi çalışmalarını yapmak. ECDL (Avrupa Bilgisayar Yetkinlik Sertifikası) Yetkili Test Merkezi faaliyetlerini yürütmek. Kapadokya Eğitim Merkezi (KAPEM), Bilgisayar Yurdu ve Hanodası Kadın Eğitim Birimi faaliyetlerinin yürütülmesi. Atıksu arıtma tesisi ihale ve inşaat sürecinin takibinin yapılması. Katı atık düzenli depolama tesisinin proje ve inşaat çalışmalarının yürütülmesi. Çevre Denetim Biriminin faaliyetlerinin yürütülmesi. Stratejik Plan ve Performans planının uygulanması. Yerel Yönetimlerin faaliyetlerinin takip edilmesi. Belediyemizi Avrupa Birliği uyum yasaları çerçevesinde entegrasyonunun sağlanması. Nevşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü faaliyetlerinin yürütülmesi. Zemin etüdü raporlarının incelenmesi. Asansör ruhsatlarının verilmesi.</p>
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ:</b>	<p>2008 yılında ilimizin kültürel, tarihsel ve barış konusunda bir dünya kenti olması sağlanması yönünde çalışmalar yapılacak, bu konularda marka kent olmak hedeflenecektir.</p> <p>2008 yılında Avrupa Birliği, Dünya Bankası, Bakanlıklar, Büyükelçilikler ve özel vakıflar gibi hibe yayınlayan kuruluşların teklif çağrılarında projeler üretilecek.</p> <p>2008 yılında Belediyemize bağlı birimlere teknik konularda araştırma ve uygulama noktasında destek verilecek.</p> <p>2008 yılında Nevşehir Atıksu Arıtma Tesisinin hayata geçirilmesi için Avrupa Birliği Genel Sekreterliği, Merkezi Finans ve İhale Birimi, Çevre ve Orman Bakanlığı ile koordineli çalışmalar yürütülecek.</p> <p>2008 yılında Nevşehir Düzenli Depolama Tesisinin inşaat çalışmalarının tamamlanması için finansal ve teknik anlamda her türlü araştırma ve çalışmalar gerçekleştirilecek.</p> <p>2008 yılında Nevşehir'in diğer çevre kirliliği ile ilgili sorunlarına çözüm bulmak için kurulan Çevre Denetim Biriminin çalışmaları yaygınlaştırılacak ve yürütülecek.</p> <p>2008 yılında Nevşehir Belediyesi kurum kimliğinin ve etiğinin toplumla paylaşılmasını sağlayan tanıtım ve organizasyon çalışmaları yürütülecek.</p> <p>2008 yılında Sağlıklı bir kent, çağdaş yerleşim ve çağdaş toplum hedeflerine ulaşmak amacıyla Nevşehir için değişik ölçekte ve içerikte projeler üretilecek.</p> <p>2008 yılında Tüm kent ortakları ile birlikte hareket ederek tarihi çevrenin korunmasına ve yaşatılmasına katkıda bulunan çalışmalar yürütülecek.</p> <p>2008 yılında ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi Çalışmalarının Belediye bünyesinde uygulanması ve gerçekleştirilmesi sağlanacak.</p> <p>2008 yılında Nevşehir İli ve çevre yerleşimlerde bulunan en az 1000 vatandaşa mesleki ve sosyal konularda kazanımlar elde etmesi için kurslar ve seminerler düzenlenecek.</p> <p>2008 yılında Belediye birimlerinin ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitim faaliyetleri planlanacak ve gerekli organizasyonlar yürütülecek.</p> <p>2008 yılında Nevşehir Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübünün çalışmaları yürütülecek, kulübe bağlı sporcular yurt içi ve yurt dışı turnuvalara hazırlanacak.</p> <p>2008 yılında Nevşehir Belediyesi 2009 yılı Performans Programı hazırlanacak ve 2008 yılı performans programı değerlendirilecek.</p>

## BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

		2006 YILI HARCAMASI	2007 YILI HARCAMA TAHMİNİ	2008 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	VY	VY	551.323,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	VY	VY	118.745,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	VY	VY	138.056,00
<b>TOPLAM</b>				<b>808.124,00</b>

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

<b>GÖREVLERİ:</b>	<p>1- İnsan Kaynakları: 1-1. Memur Personel: a) Belediye mevcut müdürlüklerde görevlendirilmek üzere memur personel için yapılacak işlemler 657 sayılı DMK'nun 40 ve 49. Maddeleri gereğince sınav ile memur alınması, 58. madde gereğince asaletlerinin tasdik edilmesi her personel için özlük ve sicil dosyasının oluşturulması görev dağılımlarının yapılması, Emekli Sandığına bildirecek emekli sicil numarasının istenmesi. b) Memur personelin 657 sayılı D.M.K'nun 64 -68. maddeleri gereğince her yıl 1 kademe ilerlemesi ve 3 yılda bir derece terfilerinin yapılması; kadro derecesi yönünden mağduriyeti olanların kadro değişiklik tekliflerinin yapılması ile mağduriyetinin giderilmesi. c) Memur personelin 657 sayılı DMK'nun ilgili maddeleri gereğince her yıl sicil raporlarının düzenlenerek sicil amirlerine gönderilmesi; Sicil amirlerince doldurulan sicillerin kontrol edilmesi ve sicil notunun sicil defterine işlenmesi, ayrıca son 6 yıllık sicil not hesaplamasının yapılması ve 90 puanın üzerinde olanları 657 sayılı DMK'na 243 sayılı KHK ile eklenen 64. maddesi gereğince; 1 kademe ilerletmek; tahsil durumu itibarıyla yükseltilebilecekleri derecenin 4ncü kademesine gelenlerin; 1 üst dereceye yükseltilmesi. d) Memur personelin 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince 6 ayda bir performansının ölçülmesi ve bunun sonucu performans notu yüksek olanlara 5393 Sayılı Kanunun 49 maddesinde belirlenen oranlar çerçevesinde para ödülü verilmesi, performansı düşük olanların durumlarını da belirlenen eğitimler ile iyileştirmek. e ) Memur personelin günlük mesailerinin takibi, senelik izinleri, mazeret izinleri, ücretsiz izin, sağlık raporlarının hastalık iznine çevrilmesi için gerekli onayın alınması. Yurtdışına çıkacak personelin Valilikten yurtdışı izinleri için yazışmaların yapılması, izin ve raporların bilgisayar ortamında takip edilmesi. f ) Emeklilik talebinde bulunanların; emeklilik işlemlerini yapmak; dosyaların Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne göndermek, 1-2. İşçi Personel: a) Belediye birimlerinde çalıştırılmak üzere vasıf ve şartları belirlenen 4857 sayılı İş Kanununa tabi işçi personellerin işe alımı, daimi kadroya açıktan atama için, İçişleri Bakanlığından izin alınması ve bu izin doğrultusunda İşkur'a talepte bulunularak söz konusu kurum ve ÖSYM tarafından yapılan Daimi İşçi Sınavında başarılı olanlar arasında mülakatları yapıldıktan sonra uygun görülenlerin Başkanlıktan atama onayları alınması sonrasında işe başlamadan 1 gün önce SSK Bölge Müdürlüğüne işe giriş bildirgelerinin onaylatılarak bu belgede belirtilen tarihte göreve başlatılması. b) Yeni işe başlatılan işçiler için yasal süresi içinde Çalışma Bakanlığının belirlemiş olduğu Ek-1 formu, işten ayrılan personel için ise Ek-2 formları tanzim edilerek Çalışma Bakanlığına bildirilir ve işe alınan işçi personel için Özlük Dosyası oluşturulur. c) TİS gereği işçi personelin belirlenen senelik izin, ücretsiz izin ve sağlık raporlarının işlenmesi ve takip edilmesi. d) Tüm İşçi personelin ekonomik ve sosyal haklarını düzenleyen taraf sendika ile işveren adına Toplu-İş Sözleşme görüşmeleri yapmak, 2821 ve 2822 sayılı Kanunların öngördüğü evrakları tamamlanarak (yasal süresi içinde imzalanmadığı durumda yasal işlemleri yürütmek) TİS anlaşma ile sonuçlanması yevmiyelerin ve diğer maddi hakların müdürlüğümüzce yapılması. e) TİS gereğince işçi personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi için Komisyonların kurulması iş ve işlemlerin yürütülmesi. 1- İşçi Disiplin Kurulu 2- Hasar tespit Komisyonu 3- Her işyeri için iş sağlığı ve iş güvenliği Kurul oluşturulması. f) Emekliliği dolan işçi personelin 506 sayılı Sigorta Kanunu gereğince; talepleri üzerine emekli edilmesi; vefat eden işçilerin de işlemlerini yürütmek. g) 4857 sayılı İş Kanununun ilgili maddeleri gereğince; İş Akdi feshedilen işçilerin ihbar ve Kıdem Tazminatlarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi ve her işçi için işten ayrılma bildirgesinin İşkur Şube Müdürlüğüne bildirilmesi. h) İşe giren ve işten ayrılan işçi personelin her ay Türkiye İşkur Şube Müdürlüğüne bildirilmesi ve işten ayrılan işçi personelin Ek-2 formlarının düzenlenerek yasal süresi içinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına gönderilmesi. ı) 4857 sayılı İş Kanununun 7.maddesi gereğince geçici iş ilişkisi ile çalıştırılacak kurum içi ve kurum dışı personellerin iş ve işlemlerini yürütmek. 1-3. Özel Kanunlara tabi personel: 1-3-1. Sözleşmeli Personel: 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince kadro karşılığı belirli sürelerle yapılan sözleşmeler ile çalışan personelin tüm iş ve işlemlerinin yürütülmesi. 1-3-2. Geçici süreyle Görevlendirilmeler: 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince Kamu Kurum ve Kuruluşlarında istihdam edilen memurların Belediye Başkanının talebi kişinin ve kurumunun muvafakati ile</p>
-------------------	--

	Belediyelerde Birim Müdürü ve Başkan Yardımcısı kadrolarında Kurum içi ve kurum dışı görevlendirilen memur personelin iş ve işlemlerini yürütmek. 1–3–3. Vekâleten Görevlendirme: 657 Sayılı DMK'nun 86. maddesi gereğince belirlenen görevlere Kurum içi ve Kurum dışı görev yapacak personellerin aynı kanunda belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda iş ve işlemlerinin yürütülmesi.					
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ:</b>		<b>2006 Gerç.</b>	<b>2007 Tahmin</b>	<b>2008 Hedef</b>	<b>2009 Hedef</b>	<b>2010 Hedef</b>
	Memur personel sayısı	VY	76	73	70	68
	Memur kademe ilerlemesi işleri	VY	75	73	70	68
	Memur derece ilerlemesi işleri	VY	5	7	10	10
	Memur yıllık izin işleri	VY	213	220	220	220
	Memur emeklilik işleri	VY	0	3	3	2
	Memur görev değişiklikleri onayı	VY	12	10	18	18
	Memur sevk işlemleri	VY	170	180	175	180
	İşçi personel sayısı	VY	299	289	281	273
	İşçi yıllık izin işleri	VY	336	350	350	350
	İşçi görev değişiklikleri onayı	VY	70	60	90	110
	İşçi emeklilik işlemleri	VY	10	10	8	12
	İşçi sevk işlemleri	VY	3168	1200	1000	800
	İşçi e-bildirge uygulaması	VY	12	12	12	12
	Memur personel sayısı	VY	76	73	70	68
	Memur kademe ilerlemesi işleri	VY	75	73	70	68

## BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

		<b>2006 YILI HARCAMASI</b>	<b>2007 YILI HARCAMA TAHMİNİ</b>	<b>2008 YILI BÜTÇESİ</b>
01	Personel Giderleri	VY	VY	47.588,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	VY	VY	14.160,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	VY	VY	17.000,00
04	Cari Transferler	VY	VY	500,00
<b>TOPLAM</b>				<b>79.248,00</b>

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

<b>GÖREVLERİ:</b>	Nevşehir Belediyesinin mali yılda uygulanacak bütçe hazırlık çalışmalarını koordine edip gelir ve gider bütçesini hazırlamak, bütçede bulunan ödeneklerin harcamalarına izin vermek, yapılan harcama ve tahsilatların, her türlü banka, nakit, mal varlığı ve bütçe hareketlerini muhasebeleştirmek, belediye gelirlerini takip, tahakkuk ve tahsilatlarını yapmak, strateji geliştirme konusunda gerekli organizasyonu yapmak, dış denetime gelen denetim elemanlarına hesap vermek, mali konularda her türlü danışmanlık ve raporlama işlemlerini yapmak.				
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ:</b>		<b>2006 Gerç.</b>	<b>2007 Tahmin</b>	<b>2008 Hedef</b>	<b>2009 Hedef</b>
	Gelir tahakkuk miktarı (YTL)	19.015.593,29	16.282.919,98	-	-
	Gelir tahsilat miktarı (YTL)	19.015.593,29	16.282.919,98	-	-
	Bütçe (YTL)	48.000.000,00	100.000.000	100.000.000	70.000.000
	Muhasebe yevmiye sayısı	7840	4022	8.000	8.100
	Gelir tahakkuk tahsilat oranı	%100	%100	-	-
	Gelir bütçe gerçekleşme oranı	%39,62	%16,28	-	-
	Gider bütçesi gerçekleşme oranı	%64,52	%10,36	-	-
	Sayıştay sorgu sayısı	7	-	-	-
	Sayıştay ilamlarının tahsil oranı	%100	-	-	-
	Bütçe içinde yedek ödeneğin oranı	%17,25	%2,19	-	-

## BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

		2006 YILI HARCAMASI	2007 YILI HARCAMA TAHMİNİ	2008 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	472.440,84	255.048,20	517.048,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	79.990,85	45.942,14	128.959,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	325.908,16	111.460,22	213.744,00
04	Cari Transferler	710.949,93	371.856,21	526.196,00
05	Yedek Ödenekler	8.295,00	VY	1.875.938,00
<b>TOPLAM</b>		<b>1.597.584,78</b>	<b>784.306,77</b>	<b>3.261.885,00</b>



## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<b>GÖREVLERİ:</b>	Belediyemizin taraf olduğu davalarda belediyemiz hak ve menfaatlerini korumak. Belediyemiz birimlerine hukuki danışmanlık hizmeti vermek. Mevzuat değişiklikleri takip etmek, internet üzerinden Resmi Gazete'yi günlük olarak izlenmek.		
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ:</b>		<b>2006 Gerç.</b>	<b>2007 Tahmin</b>
	Esas defterine kayıt edilen dosya sayısı	968	990
	Derdest dosya sayısı	85	92
	Yeni açılan dosya sayısı (2007)		22
	Sonuçlandırılan dosya sayısı (2007)		15

## BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

		<b>2006 YILI HARCAMASI</b>	<b>2007 YILI HARCAMA TAHMİNİ</b>	<b>2008 YILI BÜTÇESİ</b>	
01	Personel Giderleri	VY	VY	40.847,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	VY	VY	8.793,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	VY	VY	58.000,00	
	<b>TOPLAM</b>			<b>107.640,00</b>	

## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

<b>GÖREVLERİ:</b>	<p>Nevşehir Belediye Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü;</p> <p>Nevşehir Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda, Belediye sınırları içinde kent halkının yönetime katılımını sağlamak, halkın inisiyatifini arttırmak, yerel yönetimler ve yerel demokrasiyi güçlendirerek, sorunların çözümünü sağlamaktan; halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı ve kurumsal temelde sağlıklı bir halkla ilişkiler ortamı oluşturmak üzere faaliyetler yürütmekten, Belediye yönetiminin izlediği politikaların halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların halka duyurulması, halkın yönetime karşı olumlu hisler beslemesinin sağlanmasından, halkın da yönetim hakkındaki düşüncelerinin, yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı çalışmaları yürütmekten, kurumun faaliyet alanına giren gelişmeleri takip etmekten, çalışmaları hakkında amirini yazılı ve sözlü sistematik olarak bilgilendirmekten, tanıtım ve halkla ilişkiler konularında, kurum dışındaki özel ve tüzel kişilerle ilişkilerde iletişim bakımından dikkate alınacak hususlarda, Belediye'nin imajını istenilen şekilde güçlendirilmesi vb. konularda kurum menfaatini gözetme yönündeki görüşlerini belirtmekten, alanıyla ilgili işleri icra etmekten, halkı bilinçlendirici broşür, bülten, Belediye web sayfası vb. çalışmalarını içerik açısından yürütmekten, vatandaşlardan gelen şikâyet, teklif vb. konulan en kısa zamanda Belediye'nin diğer birimleri ile çözüme kavuşturup ilgililerine bilgi verilmesini sağlamaktan, birimler tarafından yapılan çalışmaların tanıtımını yapmaktan, halk meclisi veya Belediye Başkanının katılacağı halkı bilgilendirici çalışmaları koordine etmekten, Belediye'nin tüm tanıtım çalışmalarını yürütmekten, sorumludur.</p> <p>(1) Basın ve Yayın Birimi</p> <p>1) Basın kuruluşları ile Belediye arasındaki haberleşme talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi, planlanması, bu konularda gerekli koordinasyon işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,</p> <p>2) Ulusal yayın yapan günlük gazetelerden Belediyeyi ilgilendiren siyaset, ekonomik ve sosyal olaylarla ilgili haber kupürlerinin derlenerek çoğaltılması, Belediye Başkanı'na sunulması işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,</p> <p>3) Gerektiğinde Belediye Başkanı'nın günlük programlarını yerel-ulusal basına bildirilmesini sağlamak,</p> <p>4) Belediye Başkanı'nın ve Başkanlığın kamuoyuna bildirilmesini gerekli gördüğü açıklama, duyuru ve tekiplerin basın – yayın organlarına duyurulması işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,</p> <p>5) Belediye Başkanı'nın basın toplantılarının organize edilmesini sağlamak,</p> <p>6) Yazılı ve görsel basında; köşe yazarlarının ve belediye muhabirlerinin isim, adres ve telefon listelerinin güncelleştirilmesini sağlamak,</p> <p>7) Belediye Başkanı'nın günlük programlarının izlenmesini ve kayda alınmasını sağlamak,</p> <p>8) Basın bültenlerinin hazırlanması, Belediye faaliyetleri hakkında basın yayın kuruluşlarına (Gazete, Radyo, TV, Dergi v.b ) basın bildirimlerinin gönderilmesi, haberlerin e - posta ve cep mesajı yoluyla ilgililerine ulaştırılmasını sağlamak,</p> <p>10) Çeşitli konularda (faaliyet, açılış, ziyaret v.b) dijital ve opak fotoğraf çekimlerinin yapılarak arşivlenmesini sağlamak,) Basın Mensuplarıyla haber konulu görüşmelerin sürekliliğini sağlamak,</p> <p>11) Gazete kupürü arşivi ve yayın arşivi tutulmasını sağlamak,</p> <p>12) Basınla ilişkilerin amaç, hedef ve politikalarının belirlenmesi amacıyla çeşitli araştırmalar yapmak ve amirinin bilgisine sunmak,</p> <p>13) Belediye tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması için basın yayın organları ile iletişime geçmek,</p> <p>14) Basın yayın organlarında yayınlanmak üzere, hazırladığı basın bülteni ve gazete ilanlarını bu kurumlara vermek ve sonuçlandırmak,</p> <p>15) Yazılı, sözlü, görüntülü basın ve yayın organlarını takip ederek Belediye Başkanımızın leh veya aleyhinde olan gelişmeler ve genel olarak belediyelerle ilgili yayınlanan haberlerle ilgili olarak Belediye Başkanımıza düzenli olarak rapor vermek. Yaptığı basın takip çalışmalarıyla ilgili olarak arşiv oluşturmak,</p> <p>16) Belediye Başkanı'nın medya ile gerçekleştirecek randevularını Özel Kalem Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde ayarlamak,</p> <p>(2) Halkla İlişkiler Birimi</p> <p>1) Belediye çalışmalarının kamuoyundaki tesirlerinin değerlendirilmesini yapmak,</p> <p>2) Vatandaşlar tarafından Belediye Başkanlığına gönderilen her türlü ihbar, şikâyet ve dilekleri değerlendirmek ve cevaplandırmak için gerekli işlemlerin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,</p> <p>3) Nevşehir'in yurt içi ve yurt dışında tanıtım için gerekli yayın, doküman ve malzemenin hazırlanması, satın alınması ve dağıtılması işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak, Kurumun düzenlediği etkinliklerde gerekli hazırlıkları yaparak sinevizyon gösterilerini düzenlemek,</p> <p>4) Belediye hizmetlerinin, alt yapısının, birimlerinin, etkinliklerinin ve organizasyonlarının</p>
-------------------	---

	<p>vatandaşlar tarafından bilinmesi için çeşitli tanıtım çalışmalarını yürütmek,  5) Belediye yönetiminin izlemekle yükümlü olduğu politikanın halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların halka duyurulması, halkın Belediye yönetimine karşı olumlu hisler beslemesinin sağlanması, halkın da yönetim hakkındaki düşüncelerinin, yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı çalışmaları yürütmek,  6) Halkın yönetimden bilgi edinme hakkını göz önüne alarak, yürütülen faaliyet ve işlerle ilgili olarak halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlamak ve Başkanın halkı bilgilendirici mahiyetteki toplantılarını organize etmek,  7) Tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı materyalin, kurumsal kültüre uygun tasarımının yapılmasını ve basılmasını sağlamak, ilgili çalışmaları kontrol ve koordine etmek,  8) Çeşitli sivil toplum örgütleri, muhtarlar vb. ile Belediye yönetiminin katılımıyla belirli dönemlerde toplantılar yaparak bir araya gelmeleri için organizasyonlar düzenlemek,  9) Belediye'nin hizmetlerinden yararlanan kişi ve kuruluşların dilek ve şikâyetlerini almak ve Belediyenin hizmetleri hakkında vatandaşları bilgilendirmek,  10) Halkla ilişkilerde elde edilen sonuçları değerlendirmek ve bu alandaki faaliyetlerin etkinliğini artıracak önlemleri belirlemek üzere araştırmalar yapmak,  11) Kurumun halkla ilişkiler bağlamında sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler organize etmesine yönelik öneriler ve projeler geliştirmek,  12) Vatandaşlardan gelen (Telefon, e-mail, faks, şahsen ya da basın yolu ile başvuruları) ilgili birimlere yönlendirmek, başvuru sahiplerini bilgilendirmek,  13) Toplumda kültür bilincinin geliştirilmesi amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği çalışmalarının yapılmasını sağlamak,  14) Belediye sınırları içerisinde düzenlenen çeşitli şenliklerle ilgili gerekli çalışmaları organize ederek, etkinliklerin verimli bir şekilde sonuçlanmasını sağlamak,  15) Belediye tarafından yapılan ve resmi açılışı yapılacak yerlerin gerekli tanıtım çalışmalarının yatırımları yapan ilgili birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesini sağlamak,  16) Belediye Başkanı tarafından belirli günlerde yapılması planlanan Halk Günleri'nde yapılan çalışmaların ve kurumun genel tanıtımının yapılması için gerekli düzenlemeleri yerine getirmek,  (3) Bilgi İşlem Birimi  1) 09/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik çerçevesinde Bilgi ve Belgeye erişilmesi işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak,  2) Belediye web sitemiz günlük olarak güncelleştirilmesini sağlamak,  3) Belediyemiz tüm bilgisayar teknik işlerinin yapılmasını sağlamak,  Ayıca Başkanlık Makamının vermiş olduğu emir doğrultusunda görev yapılması sağlanır.</p>			
<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ:</b>		<b>2006 Gerç.</b>	<b>2007 Tahmin</b>	<b>2008 Hedef</b>
	Basın bülteni sayısı	664	750	900
	Görsel basında çıkan haber ve yorum sayısı	273	300	500
	Yazılı basında çıkan haber ve köşe yazısı sayısı	664	750	900
	Belediye hizmetlerinden şikayet sayısı	40	30	20
	Çözüm üretilen şikayet sayısı	-	110	-
	Bilgi edinme talep sayısı	104	250	300
	Tebrik ve taziye mektubu sayısı	200	298	300
	Görsel basında çıkan olumlu haber ve yorumların oranı	%70	%80	%100
	Yazılı basında çıkan olumlu haber ve köşe yazılarının oranı	%45	%40	%50
Yazılan diiekçe sayısı	-	175	130	

## BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

		2006 YILI HARCAMASI	2007 YILI HARCAMA TAHMİNİ	2008 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	VY	VY	155.333,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	VY	VY	34.371,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	VY	VY	215.044,00
<b>TOPLAM</b>				<b>404.748,00</b>

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz; Başkanlık Makamının randevularını planlamak, sözlü talimatlarını ilgili ünitelere, kişi ve kuruluşlara iletmek, kentimizdeki yönetim üniteleri arasında sağlıklı bilgi akışının, program dahilinde yürütülmesini sağlamak amacıyla kurulmuştur.

Müdürlüğümüz; tüm çalışmalarında, karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık, hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk, hesap verebilirlik, kurum içi yönetimde ve ilimizi ilgilendiren kararlarda katılımcılık, uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik, hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik, temel ilkelerini esas alır.

### GÖREVLERİ:

Müdürlüğümüz; Belediye Başkanımızın belirleyeceği esaslar ile Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Başkanın çalışma programını hazırlamaktan, çeşitli toplantılar düzenlemekten, Belediyemizi ziyarete gelen temsilci ve misafirlerin ağırlanması için gerekli düzenlemeleri yapmaktan, şikâyet, dilek ve önerilerin ilgili müdürlüklere gönderilmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamaktan, Başkan tarafından yapılacak sunumlarda gerekli hazırlıkları yapmaktan, Başkanın, Başkan Yardımcılarının, Başkanlığa danışmanlık hizmeti verenlerin ve Makam Şoförlerinin çalışmalarını takip etmekten, birimi bünyesinde etkin bir dosyalama sistemi oluşturmaktan sorumludur.

### PERFORMANS GÖSTERGESİ:

	2006 Gerç.	2007 Tahmin	2008 Hedef
Randevu sayısı	2847	5310	6000
Ziyaretçi sayısı	9557	12283	13000
Belediye hizmetlerinden şikayet sayısı	-	-	-
Çözüm üretilen şikayet sayısı	-	-	-
Ziyaretçi memnuniyeti	%80	%90	%100
Randevulardan iptal edilenlerin oranı	-	-	-
Ortama randevu alma süresi	5 gün	3 gün	2 gün

## BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

		2006 YILI HARCAMASI	2007 YILI HARCAMA TAHMİNİ	2008 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	1.468.034,15	758.414,20	412.037,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	252.098,40	130.934,42	67.062,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.378.990,27	750.455,10	1.660.144,00
04	Faiz Giderleri	125.450,20	266.884,69	750.000,00
05	Cari Transferler	104.983,36		
06	Sermaye Giderleri	117.193,99		
<b>TOPLAM</b>		<b>3.446.750,37</b>	<b>1.906.688,41</b>	<b>2.889.743,00</b>

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<b>GÖREVLERİ:</b>	<p>Belediye hudutları içindeki yerleşim alanında üretilen günlük çöp ve atıkları toplayarak, çöp biriktirme mahalline taşımak, taşıtırmak. Belediye hudutları içerisinde bulunan ve 2464 sayılı yasanın 45. maddesinde belirtilen binalar ile imarlı arsa sahiplerinin yeteri kadar ve kentin görünümünü bozmayacak şekilde çöp bidonu, çöp sandığı koymak. Şehrin Cadde ve sokaklarını süpürmek suretiyle devamlı olarak temiz tutmak. Çeşitli broşür, resim, slogan ve reklam araçları ile kampanyalar düzenleyerek kent halkının temizliğe katılımını sağlamak. Şehrin içindeki tüm Pazar yerlerinin temizliğini yapmak, biriken atıkları kaldırmak, kaydırttırmak. Tabii afetler vukuunda meydana gelebilecek su baskınlarının bertaraf edilmesinde diğer kuruluşlara yardımcı olmak. Karasinek ve sivrisinekle mücadele etmek. Bütün bu hizmetleri mevsimlere göre bir plan ve program dahilinde yürütmek. Mevcut çöp toplama sistemlerini geliştirmek yada yeni sistemlerin bulunması hususunda çalışmalar yapmak. Günün koşullarına göre çöp toplama yeri, çöp aktarına istasyonu gibi yerlerin tesbiti için çalışmalar yapar. Temizlik şirketinin çalışmalarını genel seviyede izleyip denetler. Başkanlık makamının vereceği talimatlarla birlikte Müdürlük hizmetlerini gerektirdiği diğer görevleri de yapar. Çöp dökümü için gelen araçların düzenli bir şekilde çöp dökmelemlerini sağlar. Çöplüğe yeterli dolulukta gelmeyen araçları tespit edip. Müdüriyete rapor halinde bildirir. Zaman zaman araçları kantarda tarttırmak, kantar fişlerinden yeterli doluluğun olup olmadığını kontrol etmek. Nevşehir'in 30 mahallesinde muntika temizliğini yaptırmak. Kış aylarında cürufurfların alınmasını sağlamak. Yaz ve kış aylarında oluşan enkazların kaldırılmasını sağlamak. Yaz aylarında yol süpürge araçlarıyla cadde temizliği yapmak.</p>
<b>PERFORMANS HEDEFİ:</b>	<p>Belediye hudutları içindeki yerleşim alanlarında üretilen yaklaşık 100 ton günlük çöp ve atıkları toplayarak çöp biriktirme mahalline taşımak.</p> <p>Bu görevi yaparken halkın rahatsızlığını en aza indirmek için çöplerin gece çıkarılması ve toplanmasına devam edilecek. Ancak bu konuda halkın ve özellikle esnafın, kurallara uymasını sağlamak için duyurular ve kampanyalar yaparak, en büyük sıkıntımız olan zamansız çöp çıkarılmasını ortadan kaldırmak için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>Şehir içinde yol ve kaldırım süpürülmesi için yeni alınacak vakumlu çöp süpürme araçları ile şehir merkezindeki yollarımız insanları rahatsız etmeden daha hızlı ve daha çok miktarda yol ve kaldırımın süpürülmesi sağlanacak. Ayrıca 1 adet büyük süpürge aracı ile şehir dışına giden cadde ve bulvarlarımız süpürülerek sürekli sürekli temiz tutulmaya çalışılacaktır.</p> <p>Çöplerin poşetle çıkarılmasına düzenlemeler getirilecek. Bu amaçla büyük boy poşetler yaptırılarak apartmanlara dağıtılacak, bu sayede çok sayıda çöp poşeti yerine 1 - 2 poşet ile çöp çıkarılması sağlanacak ve bu sayede çöplerin çevreye zarar vermesi engellenmeye ve daha kısa sürede toplanmaya çalışılacaktır. Ayrıca şekilde geri dönüşüm içinde aynı uygulamaya geçilecek.</p> <p>Tıbbi atıkların toplanmasına Çevre ve Orman İl Müdürlüğü ile koordineli olarak kanun ve yönetmelikler çerçevesinde devam edilecek.</p> <p>Nevşehir belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün en son asıl hedefi ise katı atık depolama ve değerlendirme tesisinin faaliyete geçmesi ve toplanan çöplerin değerlendirilerek ekonomiye tekrar katkısının sağlanmasıdır.</p>

## BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ

		2006 YILI HARCAMASI	2007 YILI HARCAMA TAHMİNİ	2008 YILI BÜTÇESİ
01	Personel Giderleri	201.603,47	70.724,37	190.422,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	38.449,68	14.588,08	39.839,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.531.171,40	837.358,30	2.675.892,00
<b>TOPLAM</b>		<b>1.771.224,55</b>	<b>922.670,75</b>	<b>2.906.153,00</b>



# NEVŞEHİR BELEDİYESİ

