



KAYSERİ KOCASINAN BELEDİYESİ

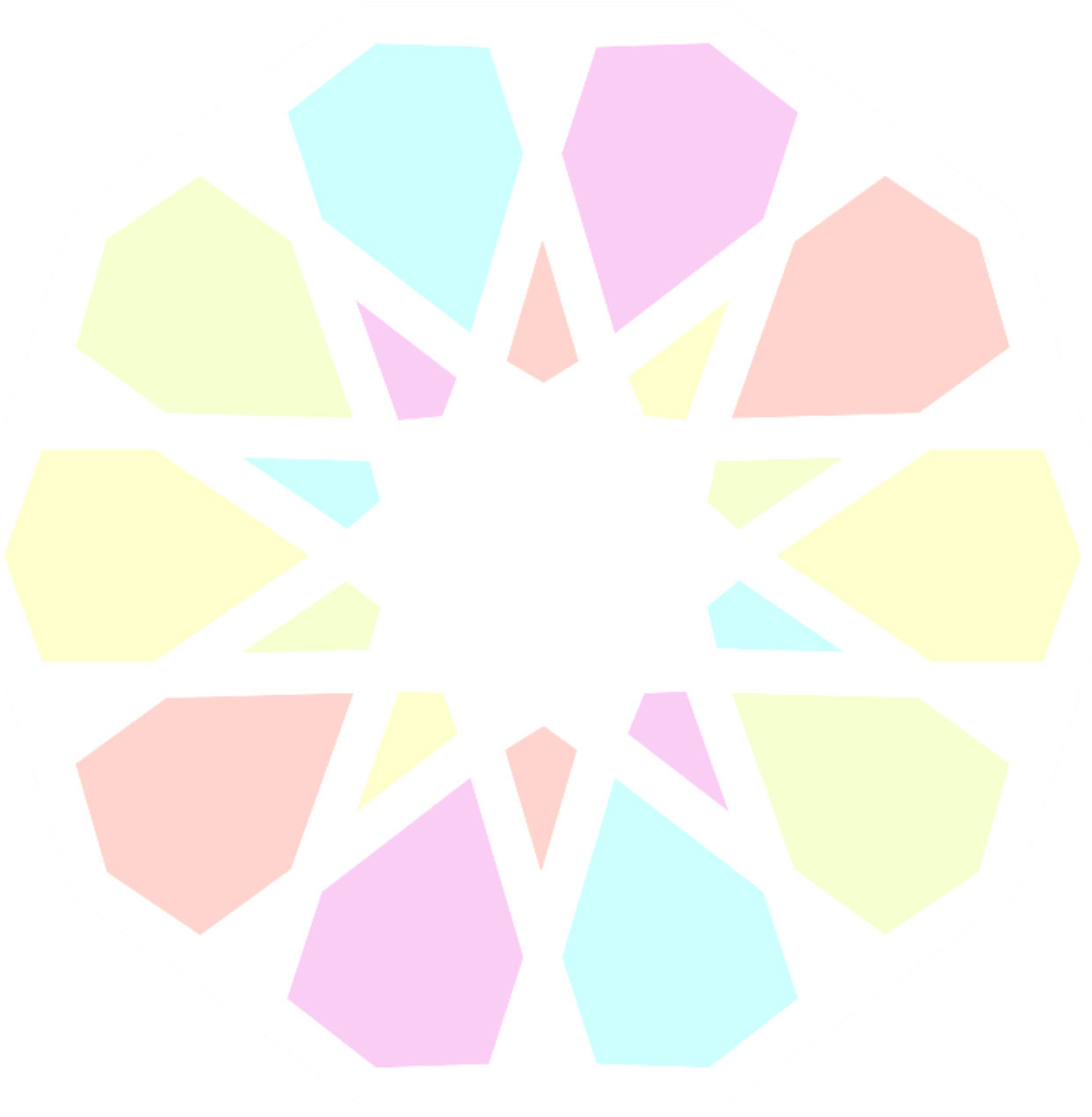
2014 Mali Yılı Faaliyet Raporu



KOCASINAN BELEDİYESİ

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU	4
KOCASINAN BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ İSİM LİSTESİ	7
I. GENEL BİLGİLER	9
A. Misyon ve Vizyon	9
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	9
C. İdareye İlişkin Bilgiler	13
1. Fiziksel Yapı	13
2. Örgütsel Yapı	13
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	16
4. İnsan Kaynakları	16
5. Sunulan Hizmetler	16
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	17
II. AMAÇ VE HEDEFLER	19
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	19
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	24
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	29
A. Mali Bilgiler	29
1. Bütçe Uygulamaları	29
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	38
B. Performans Bilgileri	39
1. Özel Kalem Müdürlüğü	39
2. Sivil Savunma Uzmanlığı	40
3. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	41
4. Sağlık İşleri Müdürlüğü	46
5. Bilgi İşlem Müdürlüğü	47
6. Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	48
7. Yazı İşleri Müdürlüğü	57
8. Hukuk İşleri Müdürlüğü	60
9. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	61
10. Fen İşleri Müdürlüğü	64
11. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	68
12. Mali Hizmetler Müdürlüğü	75
13. Park Bahçeler Müdürlüğü	80
14. Temizlik İşleri Müdürlüğü	84
15. Veteriner Müdürlüğü	88
16. Emlak İstimlak Müdürlüğü	90
17. Zabıta Müdürlüğü	95
18. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	102
19. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	103
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	106
A. Üstünlükler	106
B. Zayıflıklar	107
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	107
Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı	108
Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	110



BAŞKAN SUNUŞU

Değerli Meclis Üyeleri,



Hayatı kolaylaştırmak ve yaşanabilir bir şehir sunmak amacına ulaşmak için yıllardır uygulanan 'İnsanlı Yönetim İsrafsız Belediye' anlayışının ilerleyen uzantısında son bir yıl içinde 'Gelişimde, Değişimde ve Yenilikte Süreklilik' sloganıyla 7 gün 24 saat çalışmaya devam ettik.

Büyükşehir, Melikgazi, Talas, Hacılar ve İncesu Belediyeleriyle kardeş organizasyonu ile birlikte Valilik, DSİ, Karayolları, Sanayi Odası, Ticaret Odası, Esnaf Sanatkarlar Odaları Birliği, STK'lar, Üniversitelerle uyumlu çalışmalar yaptık. Bu uyum şehrimizin huzurunun sağlanmasında temel oluşturmuştur.

Bu dönemde de Kocasinan Belediyesi yeni katılan belde, köy ve kasabaların bağlanmasıyla genişledi ve büyüdü. 116 mahallemiz Kocasinan Belediyesi'nin bir parçası oldu. Bu büyümenin ve genişlemenin, sunulan hizmetlerle taçlanması için belediyelerde ilk kez Kırsal Hizmetler ve Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü kurduk. Yeni bağlanan mahallelerimizin Kayseri'yle uyumlu hale getirilmesi için kanal, su, imar planı gibi temel alt yapı ihtiyaçlarını, acil problemlerini de karşıladık. Köy mağduriyeti yaşayan vatandaşlarımızı şehir hizmetleriyle bütünleştirdik.

Başarılı öğrencileri ödüllendirmek, öğrencileri başarıya özendirmek ve genel başarı seviyesini daha yükseltmek amacıyla Kocasinan Belediyesi sınırları içinde okullarını birincilikle bitiren ve LYS imtihanında Türkiye genelinde ilk 100'e giren öğrencilerimizi Almanya, İtalya ve Fransa'daki bilim müzelerine götürüp araştırmacı kişiliklerini zenginleştirmeye çalıştık.

Eğitim kalitesinin daha da artırılması amacıyla Belediyemiz sınırları içinde bulunan zengin fakir ayırımı yapmadan ilköğretim, 1., 2., 3., ve 4. sınıfta eğitim ve öğretim gören bütün öğrencilerimizin kırtasiye ihtiyaçlarını en kaliteli malzemelerle karşıladık. Yaklaşık 40 bin öğrenciye kırtasiye yardımı yaptık.

Kocasinan Belediyesi Evlendirme Memurluğunda nikah kıydıran genç çiftlerimize, hediye olarak, ömür boyu başvuracakları kaynak niteliğinde Kur'an-ı Kerim, Aile İlmihali, ağız tadı sembolü olarak kahve, lokum, fincan, tepsi, imza attıkları kalem ve Türk Bayrağı'ndan oluşan nikah paketi hediye ettik.

Kocasinan Belediyesi sınırları içinde yer alan 222 caminin iç ve dış temizliğini yapıp, gelen cami cemaatine daha temiz ibadet alanı sunmak amacıyla Cami Temizleme Ekibi kurarak her ay sistemli bir biçimde camilerimizi temizledik.

Evlerin huzurunu, mutluluğunu ve düzenini belirleyen kadınlarımızı durağan bir hayattan kurtarıp ekonomik üretkenlik sağlayabilecekleri, kendilerini geliştirebilecekleri Kadın Gelişim Merkezleri'ne kavuşturuyoruz. Kurs merkezi, meslek edindirme, sohbet ve buluşma alanı olarak da hizmet verebilecek Kadın Gelişim Merkezi'nin ihalesini gerçekleştirdik.

Bir çok sosyal ve kültürel ihtiyacı tek mekanda, çağın gereklerine uygun bir şekilde karşılayabilecek Semt Konakları'nda; muhtar ofisi, taziye alanı, yaşlılarımız için sosyal alanlar, çocuklar için kütüphane ve okuma salonu, fatura ödeme noktaları ve bankamatikler bulunacak. Proje; Kayabaşı, Beyazşehir, Mimarsinan, Ziya Gökalp, Yeni ve Yeşil Mahalle, Mevlana ve Boztepe'de başladı.

Şeker Fabrikası'nda bulunan gölü de içine alacak şekilde Keykubat Tepesi'nde 1,5 milyon, Kayseri'nin Denizi olarak bilinen Yamula Barajı kıyısında Taşhan ile Emmiler arasında; fındık, dut ve

KOCASINAN BELEDİYESİ

meşe ağaçlarıyla bezeli yaklaşık 6 milyon, Kuşçu Mahallesi'nde 1,5 milyon metrekarelik 3 alanda kent ormanı kurma çalışmalarına başladık, çalışmalarımız hızla devam ediyor.

Kayseri'de yaşayan herkesin gelip spor aktiviteleri de yapabilecekleri mis kokulu bir bahçe Gül Park çalışmaları hızla devam ediyor. Büyük boylu ağaçların dikimini yaptık. Vatandaşlarımız bir yandan parkurda yürüyüşlerini gerçekleştirirken bir yandan da karanfillerin, zambakların, sümbüllerin, leylakların arasında mis kokulu bir parkin içerisinde gezebilecek.

Kayseri Kocasinan Ahi Evran Mahallesi sınırları içinde bulunan Ahi Evran Kentsel Dönüşüm Projesi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 17/11/2014 tarihli ve 8983 sayılı yazısı üzerine 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanununun 2. maddesine göre Bakanlar Kurulu'nun 24/11/2014 tarihinde onayından sonra' Cumhurbaşkanı Sayın Recep Tayyip Erdoğan tarafından da onaylanarak Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girdi.

Tuna Caddesi'nden başlayıp Argıcık içinden devam eden Ihlamur Yolu'nun Mustafa Kemal Paşa Bulvarı'nda Sarımsaklı Kanalı'yla buluştuğu noktadan itibaren Bölge Hastanesi önünden Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı'na kadar devam eden 8,5 km'lik bölümün kenarına 40 metre genişliğinde Kayseri'nin 3. Çevre Yolu olacak Orta Yol çalışmalarına başlanmıştır.

Kurban Bayramı'nın huzur içinde, hijyenik ortamda ve kurallarına göre gerçekleştirilmesi için Modern Kurban Kesim ve Satış Merkezleri oluşturulmuştur.

Türkiye'nin mobilya merkezi olması planlanan ve 1milyar liraya mal olacak Mobilya Kent'in 2014 yılı ekim ayı içinde taşınması için Erciyes Küçük Sanayi Sitesi Kooperatifyle işbirliği için gerekli çalışmalar yürütülmüş, alt yapı ve yol çalışmalarına katkı sağlanmıştır.

Kayseri'yi Sahile Kavuşturduk. Kayseri'nin sosyal hayatına renk katmak amacıyla Kayseri'nin Denizi Yamula Barajı çevresine ulaşım için başladığımız sahil yolu yapımının 2. etap çalışmaları da tamamlandı. Yamula Baraj Gölü'ne giden Elagöz, Yazır, Hasanarpa, Akin ve Kuşçu birinci etabından sonra Erkilet Üzerinden Çevril'e kadar devam edip doğrudan Kayseri'nin Denizi'ne giden 2. Sahil Yolu da hizmete açılmıştır. Baraj üzerinde faaliyet gösteren yaklaşık 270 tekneye ve 320 kaptana ruhsat verdik.

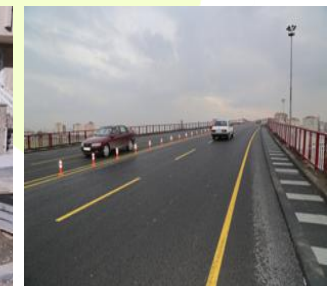
Esnaf dostu olarak bilinen Kocasinan Belediyesi, yeni esnaf siteleri için yer hazırlama ve planlama çalışmalarına devam etmektedir. Belediyemizin hizmetlerine sağladığınız katkı, destek ve gayretiniz için siz değerli meclis üyelerimize ve personelimize teşekkür eder, saygılar sunarım.

Ahmet ÇOLAKBAYRAKDAR
Kocasinan Belediye Başkanı

KOCASINAN BELEDİYESİ



KOCASINAN
BELEDİYESİ



KOCASINAN BELEDİYESİ

KOCASINAN BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ İSİM LİSTESİ

SIRA NO	ADI SOYADI	PARTİ ADI
1	BEKİR YILDIZ	AK PARTİ
2	ARİF BALKAYA	AK PARTİ
3	AHMET AKDEMİR	AK PARTİ
4	EBRU USLUCAN	AK PARTİ
5	AHMET ÇOLAKBAYRAKDAR	AK PARTİ
6	AHMET TAHİR GÜL	AK PARTİ
7	MEHMET BÜYÜKBAŞ	AK PARTİ
8	HALİL BÜYÜKNALBANT	AK PARTİ
9	METİN MERMERKAYA	AK PARTİ
10	NURİYE ÇETİN	AK PARTİ
11	MUSTAFA ÖZTÜRK	AK PARTİ
12	MEHMET BERK	AK PARTİ
13	AHMET AKINCI	AK PARTİ
14	SEVİLAY İLKENTAPAR	AK PARTİ
15	MUSTAFA BİLAL KUTSAL	AK PARTİ
16	AHMET YÜKSEK	AK PARTİ
17	NURETTİN BİLGİN	AK PARTİ
18	NİLÜFER KOYUNCU	AK PARTİ
19	HACI ERSU	AK PARTİ
20	İZZET BUZKAN	AK PARTİ
21	BAŞAK GÜLESER	AK PARTİ
22	METİN ÖNAL	AK PARTİ
23	SELAHATTİN YILMAZ	AK PARTİ

KOCASINAN BELEDİYESİ

24	ALİ ERDOĞAN	AK PARTİ
25	ŞEBNEM ZEHRA ALKILIÇ	AK PARTİ
26	ENDER ÇAVUŞ	AK PARTİ
27	MURAT SARIASLAN	AK PARTİ
28	MUSTAFA ESER	AK PARTİ
29	MUSTAFA USTA	AK PARTİ
30	HAYRİ SOLAK	M. H. P.
31	KAZIM YÜCEL	M. H. P.
32	ŞEVKİ DURSUN	M. H. P.
33	YUSUF DALMAZ	M. H. P.
34	İSA FERAH	M. H. P.
35	HÜSEYİN ORHAN	M. H. P.
36	SEYFİ COŞGUN	M. H. P.
37	METİN HÜSEYİN CİHAN	M. H. P.

MECLİS İÇ SEÇİMLERİ NETİCESİNDE GÖREV DAĞILIMI

MECLİS BİRİNCİ BAŞKAN VEKİLİ	: Mustafa ÖZTÜRK
MECLİS İKİNCİ BAŞKAN VEKİLİ	: Hacı ERSU
MECLİS ASİL DİVAN KÂTİPLERİ	: İzzet BUZKAN, Nilüfer KOYUNCU
MECLİS YEDEK DİVAN KÂTİPLERİ	: Nurettin BİLGİN, Başak GÜLESER
ENCÜMEN ÜYELER	: Metin MERMERKAYA, Ahmet AKINCI, Sevilay İLKENTAPAR
İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ	: Ahmet Tahir GÜL, Ahmet ÇOLAKBAYRAKDAR, Halil BÜYÜKNALBANT
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ	: Selahattin YILMAZ, Nuriye ÇETİN, Ebru USLUCAN
DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ	: Mustafa KÜKÜRTÇÜOĞLU, Kahraman TUNCEL, Selahattin YILMAZ
EĞİTİM KÜLTÜR ve SOS. İŞL. KOM. ÜYELERİ	: Arif BALKAYA, Şebnem Zehra ALKILIÇ, Ender ÇAVUŞ
GENÇLİK ve SPOR KOMİSYONU ÜYELERİ	: Mustafa USTA, Murat SARIASLAN, Mehmet BERK

I. GENEL BİLGİLER

A. KOCASINAN BELEDİYESİ'NİN MİSYON VE VİZYONU

Misyonumuz;

Kurum kültürüne sahip, yaşanabilir bir belde olarak yerel halkın faaliyetlerde söz sahibi olduğu ve katıldığı; tarihi, kültürel ve yerel değerlerin, ürünlerin, doğal çevrenin korunduğu; sürdürülebilir şehir ve mekan planlaması anlayışıyla belde sakinlerinin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda herkesin adilce faydalandığı, hayatı kolaylaştıran hizmetler sunmaktır.

Vizyonumuz;

“İnsanlı Yönetim, İsrafsız Belediye”

İlkelerimiz;

- *Karar alma ve uygulamada şeffaflık,*
- *Hizmetlerin temin ve sunumunda ihtiyaç duyulan alanlara uygunluk ve öncelik prensibi,*
- *Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle verimlilik,*
- *Sosyal belediyecilik, insanların genel ihtiyaçlarını karşılamak ve muhtaçları mağdur etmemek,*
- *Yerel yönetime katkı sağlayan, yön veren, işbirliği ile katılımcılık,*
- *Karar alma, uygulama ve hizmetle tarafsızlık,*
- *İş ve işlemlerde hukuka uygunluk,*
- *Kaliteli hizmetler ve hem şehri memnuniyetinde öncelik,*
- *Kayseri için sürdürülebilir kalkınma, gelişme ve yenilik*
- *Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerine öncelik,*
- *Eğitim faaliyetlerine öncelik ve eğitime destek,*
- *Diğer kurum ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği,*
- *Kaliteli ve süratli hizmet,*
- *Yönetimde adil, şeffaf ve katılımcı anlayış*
- *Vatandaşlara karşı sorumlu, eşit ve adil davranmak*
- *Sosyal ve kültürel değerlere saygı,*
- *Konusunda uzman, görevinin bilincinde ve güler yüzlü personelle hizmet,*
- *Üstün iş ahlakı ve dürüst çalışma ilkelerine uymak,*
- *Gelişmeleri takip ederek hizmet kalitelerini yükseltmek,*
- *Hukukun üstünlüğüne, evrensel değerler ve insan haklarına saygılı olmak,*
- *Kaynakları etkin kullanarak hizmetleri sürekli ve kalıcı kılmak,*
- *Çalışmalarımızda plan ve program rotasında hareket.*

B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLARIMIZ

Kayseri Belediyesi 1989'da Büyükşehir Belediyesi statüsüne geçti. Şehir, Osman Kavuncu Bulvarı ve Sivas Bulvarı boyunca mülki bakımdan ikiye ayrıldı. Güneyde kalan bölümde Melikgazi İlçesi, kuzeyde kalan bölümde ise Kocasinan İlçesi kuruldu.

Kocasinan ilçesinin müstakil bir tarihi yapılaşması yoktur. Çünkü Kayseri şehrinin bünyesinden doğduğu için Kayseri ilinin tarihi yapısı içindedir. Bu sebeple ilçenin tarihi yapısı şehir merkezi tarihi yapısı içinde ele alınmalıdır.

Kocasinan, halihazırda Kayseri İlinin nüfus olarak ikinci, yüzölçümü bakımından en büyük ilçesidir. İlçeye bağlı 116 adet mahalle bulunmaktadır.

KOCASINAN BELEDİYESİ

23 Temmuz 2004 tarihinde yürürlüğe giren 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu ile Kayseri Büyükşehir Belediyesi sınırları yeniden düzenlendi. 2 ilçe ve 356 km² alandan oluşan sınır, yeni düzenlemeyle 5 ilçe belediyesi ve 19 ilk kademe belediyesini kapsayan 2150 km² lik bir alana ulaşmıştı. 22.03.2008 gün ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'la 19 ilk kademe belediyesinin ilk genel mahalli seçimlerde kaldırılmasına karar verildiğinden bu dönemden itibaren 5 metropol ilçe kalmıştı. Tüzel kişiliği kaldırılan ve Kocasinan ilçesi sınırları içerisinde yer alan Ebiç, Mahzemin, Kuşçu, Güneşli ve Erkilet ilk kademe belediyelerinin mahalle olarak belediyemize katılması öngörülmüş ve 30 Mart 2009 tarihi itibarıyla bu beldeler tüm hak ve alacakları ile belediyemize katılarak 22.915 ha. olan belediye hizmet alanımız 70.294 ha. ulaşmıştı.

06.12.2012 tarihli 28489 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6360 Sayılı Kanun ile de İlçenin mülki sınırları içerisinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişilikleri, 30 Mart 2014 tarihindeki mahalli idareler seçimleriyle kaldırılarak mahalle olarak Kocasinan Belediyesine bağlanmıştır. Böylelikle Amarat, Himmetdede, Yemliha ve Düver Belediyeleri ile 5 orman köyü ve 24 köyün mahalle olarak belediyemize katılımıyla toplam mahalle sayımız 116 olmuştur. Böylelikle toplam hizmet alanımız 148.841 ha. alana ulaşmıştır.

22 Ekim 2000 Genel Nüfus Sayımı Sonuçlarına göre İlçe merkezi 272.939, Kasaba Belediyeleri ve Köyler 48.093 nüfusa sahiptir. İlçenin toplam nüfusu ise 321.032'dir. Adrese dayalı nüfus sayımına göre, 2010 yılında 353.353 merkez nüfusu, 13.695 belde ve köyler nüfusu olmak üzere toplam 367.048 nüfusa, 2011 yılında 356.159 merkez nüfusu, 13.113 belde nüfusu olmak üzere toplam 369.272 nüfusa, 2012 yılında 359.469 merkez nüfusu, 13.038 belde nüfusu olmak üzere toplam 372.507 nüfusa, 2013 yılında 363.244 merkez nüfusu, 13.807 belde ve köy nüfusu olmak üzere toplam 377.051 nüfusa, 2014 yılında ise toplam 384.203 nüfusa sahiptir. İlçeden diğer il ve ilçelere göç yoktur. Yalnız köylerden ilçe merkezine az da olsa göç vardır. Hali hazırda belediyemiz sınırlarına dâhil mahalle ve orman köylerinin 2014 yılı adrese dayalı nüfus sayımına göre nüfus ve büyüklükleri aşağıda tabloda belirtilmiştir:

	MAHALLE ADI	NÜFUS	ALANI (ha)
1	AHI EVRAN	3973	65
2	AKCATEPE	390	1050
3	AKİN	460	2293
4	ALSANCAK	3563	61
5	BARBAROS	13171	100
6	BEŞPARMAK	4450	48
7	BEYAZŞEHİR	15688	152
8	BOYACI	178	2804
9	BOZTEPE	3849	350
10	BUĞDAYLI	2616	1194
11	CAMİİKEBİR	1794	29
12	CENGİZ TOPEL	3047	34
13	CIRGALAN	3167	1600
14	CUMHURİYET	3544	29
15	DADAĞI	166	2087
16	EBİÇ KIZILIRMAK	433	1042
17	EBİÇ MEVLANA	412	1478
18	ELAGÖZ	914	965
19	ERCİYESEVLER	14250	77
20	ERKİLET 100.YIL	1427	416
21	ERKİLET ARABIDIN	96	1312
22	ERKİLET CAMİİKEBİR	6397	204

KOCASINAN BELEDİYESİ

23	ERKİLET DERE	6648	1446
24	ERKİLET GENERAL EMİR	3898	478
25	ERKİLET MEHMET AKİF ERSOY	4127	38
26	ERKİLET OSMAN GAZİ	5350	663
27	ERKİLET TEPE	130	2747
28	ERKİLET YUKARI	143	1235
29	ERKİLET ZADE	176	102
30	FATİH	10499	48
31	FEVZİ ÇAKMAK	23438	97
32	FEVZİOĞLU	1988	99
33	GAZİOSMAN PAŞA	2659	32
34	GEVHERNESİBE	2083	31
35	GÖMEÇ	532	1977
36	GÜNEŞLİ BAHÇELİEVLER	184	678
37	GÜNEŞLİ CUMHURİYET	394	1962
38	GÜNEŞLİ KALE	277	17
39	HACI SAKİ	1071	16
40	HASAN ARPA	329	747
41	HİLAL	2709	653
42	HOCA AHMET YESEVİ	7519	136
43	İSTASYON	3098	56
44	KARAHÖYÜK	39	676
45	KAYABAŞI	7774	244
46	KEMER	230	2521
47	KIZIK	488	3065
48	KOCASINAN	3148	67
49	KUŞÇU	289	2115
50	MAHZEMİN GÜNDOĞAN	746	1935
51	MAHZEMİN YENİ	896	3700
52	MEHMET AKİF ERSOY	2040	24
53	MEVLANA	12759	71
54	MİMARŞINAN	24191	119
55	MİTHATPAŞA	12749	404
56	ORUÇREİS	3058	440
57	OYMAAĞAÇ	560	1367
58	ÖRNEKEVLER	2387	10
59	PLEVNE	933	18
60	SAHABİYE	5320	30
61	SALUR	244	985
62	SANAYİ	1535	162
63	SANCAKTEPE	7346	166
64	SARAY BOSNA	1608	288
65	SERÇEÖNÜ	7204	31
66	SEYRANİ	3377	66
67	SÜMER	1982	32
68	ŞEKER	1026	1261
69	ŞİRİNEVLER	1938	18
70	TALATPAŞA	2317	242
71	TANPINAR	926	261
72	TURGUT REİS	13791	79
73	UĞUREVLER	7824	100

KOCASINAN BELEDİYESİ

74	VATAN	102	1322
75	YAVUZ	10900	115
76	YAVUZSELİM	3185	72
77	YAZIR	601	1080
78	YENİ	9848	81
79	YENİDOĞAN	7625	165
80	YENİPERVANE	1589	59
81	YENİŞEHİR	6805	46
82	YEŞİL	4159	112
83	YILDIZEVLER	4653	105
84	YUNUSEMRE	6152	58
85	ZİYAGÖKALP	15360	101
86	ZÜMRÜT	6371	89
87	BOĞAZKÖPRÜ	66	2345
88	ERKİLET ÇEVİRİL	450	2192
89	ERKİLET EMMİLER	368	2314
90	ERKİLET TAŞHAN	152	743
91	MOLU	751	5095
92	AMARAT	314	1670
93	HİMMETDEDE	875	4675
94	DÜVER	513	5005
95	YEMLİHA	4830	9249
96	HIRKAKÖY	203	6980
97	MOLLAHACI	268	2509
98	ÇAVUŞAĞA	292	1881
99	DORUKLU	194	1900
100	EYİM	216	2278
101	HASANCI	162	1616
102	HÖBEK	147	2736
103	KUŞÇAĞIZ	132	1288
104	OBRUK	142	1982
105	SARAYCIK	512	1924
106	YÜREĞİL	330	1495
107	BAYRAMHACI	253	5533
108	BEYDEĞİRMENİ	102	1430
109	ELMALI	133	2761
110	ESKİÖMERLER	268	4278
111	KALKANCIK	283	2655
112	KARAKİMSE	353	4138
113	KAŞKÖY	429	3205
114	YUVALI	521	7717
115	YUKARIHASINLI	90	2531
116	YAKUT	3542	166
	TOPLAM	384.203	148.841

Kocasinan Belediyesi mahalli ve müşterek olan ve mevzuat çerçevesinde yapması gereken tüm görevlerini 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun ve diğer tüm ilgili mevzuatın yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Belediyemiz hizmetlerini 18.000 m² kapalı alana sahip, içerisinde kapalı otoparkı, bütün daire müdür odaları, encümen odası, meclis salonu, nikâh salonu ve sergi salonu mevcuttur. Bina 2 bodrum kat ve 5 normal kattan oluşmaktadır. Belediye binamız ayrıca 3, 4 ve 5. katları belediye birimleri dışında kamuya ait resmi birimlere kiralamak kaydıyla da hizmet vermektedir.

Eski atölye binamız yerleşim alanları içerisinde kaldığından 2013 yılında Oruç Reis Mahallesinde 38.700 m² lik bir alanı kaplayan yeni atölye binamız yaptırılarak faaliyete geçirilmiştir. Belediye hizmet binamız dışında belediye hizmetlerinde kullandığımız araçların bakım ve onarımlarının yapıldığı, içerisinde torna ve freze takımlarının da olduğu atölye tesisimizde; yıkama yağlama bölümü, kaporta boya bölümü, araçlarımız için yedek parça deposu ve akaryakıt istasyonumuz mevcuttur. Fen İşleri ile Temizlik İşleri elemanlarının sevkiyatı da Atölye tesisimizden yapılmaktadır. Atölye bölgemizde işçilerimizin mesai sonrası duşlarını yapacağı bölümde faal olarak kullanılmaktadır.

Alsancak, Esentepe, Yunus Emre, Yeşil, Ziya Gökalp, Sancaktepe, Boztepe ve Barbaros Mahallelerinde bulunan 8 adet aşevi ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir.

Belediyemiz mahalle halkına daha iyi muhtarlık hizmeti verilmesi için 57 adet, 40 m² lik muhtar evleri yapılmıştır.

Belediye sınırlarımız içerisinde muhtelif yerlerde bulunan, işyeri, sosyal tesis, büfe, bina kompleksi, kafeterya-lokanta, sağlık ocağı, tarla, arsa, fırın, geri dönüşüm kutuları ve hizmet binasında içerisinde olmak üzere toplam 229 adet taşınmaz kirada bulunmaktadır. Belediye mülkiyetindeki bu taşınmazlar 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesine göre ihale edilerek kiraya verilir. Kiralanan yerlerin yıllık kiralari Devlet İhale Genelgesi ve Tüfe oranına göre artırılarak işlem yapılır. 3 yıllık kira süresi sonunda tekrar ihaleye çıkarılarak kira işlemi yenilenmektedir.

Belediyemiz müdürlüklerinden olan Zabıta Müdürlüğüne ait 7 adet zabıta karakol binası mevcuttur.

Belediye sınırlarımız içerisinde mülkiyeti belediyemize ait tapuda kayıtlı 5402 adet taşınmaz (arsa ve arazi) mevcuttur.

Sınırlarımız dâhilinde Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz nezaretinde yapılan toplam 1.132.546 m² alana sahip 230 adet park, bahçe ve yeşil alanımız vardır. Bu alanlar içerisinde her türlü oyun alanları, yürüyüş yolları, çocuk oyun grupları, basket ve voleybol sahaları mevcuttur.

Halkımızın kullanımına açılan ve kullanımı ücretsiz olan 78 adet umumi WC hizmet vermektedir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde kullanılan makine parkında; 26 adet damperli kamyon, 39 adet çöp kamyonu, 35 adet kamyonet, 10 adet süpürge aracı, 20 adet binek otomobil, toplam 8 adet pikap, 52 adet iş makinesi, 4 adet cenaze aracı ve 26 adet de diğer araçlar olmak üzere genel toplamda 220 adet araç yer almaktadır.

2. Örgütsel Yapı

Kocasinan Belediyesi, Norm Kadro İlke ve Esaslarına uygun olarak, Kocasinan Belediye Meclisi tarafından kabul edilen en son kararlar ile örgütsel yapıda yeniden teşkilatlanarak 5 adet Başkan Yardımcısı, 3 adet İç denetçi, 29 adet Müdürlük, 9 adet Müfettiş, 3 adet Müfettiş Yardımcısı, 23 adet Şef, 6 adet Mali Hizmetler Uzmanı, 3 adet Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı, 3 adet Kameraman, 5 adet Uzman, 7 adet Zabıta Amiri, 14 adet Zabıta Komiseri, 3 adet Zabıta Komiser Yardımcısı, 80 adet Zabıta Memuru, 59 adet Bilgisayar İşletmeni, 1 adet Sivil Savunma Uzmanı, 2 adet Evlendirme Memuru, 14 adet Tahsildar, 10 adet Veznedar, 9 adet Muhasebeci, 2 adet Ambar Memuru, 9 adet Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 10 adet memur, 31 adet Mühendis, 4 adet Şehir Plancısı, 8 adet

KOCASINAN BELEDİYESİ

Mimar, 32 adet Tekniker, 10 adet Teknisyen, 1 adet Ölçü Ayar Memuru, 1 adet Fen memuru, 6 adet Ekonomist, 5 adet Kimyager, 2 adet programcı, 2 adet Tabip, 1 adet Diş Tabibi, 1 adet Diyetisyen, 1 adet Psikolog, 2 adet Veteriner, 1 adet Başhemşire, 2 adet Hemşire, 1 adet Sağlık Memuru, 7 adet Sağlık Teknikeri, 1 adet laborant, 1 Çevre Sağlık Teknisyeni, 1 adet Biyolog, 6 adet Avukat, 24 adet de Hizmetli Kadrosu bulunmaktadır.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre Belediyemize 472 adet memur, 234 adet işçi kadrosu bulunmaktadır.

Belediyemize tahsis edilen 472 adet memur kadrosunun, 309 adedi Genel İdare Hizmetler Sınıfı olup 150 adedi boş 1 adedi sözleşmeli olmak üzere toplam 159 adet kadro doludur. Teknik Hizmetler Sınıfında toplam 112 adet kadro olup, 25 adedi boş, 15 adedi sözleşmeli, 72 adedi memur olmak üzere toplam 87 adet kadro doludur. Sağlık Hizmetleri toplam 21 adet olup 17 adedi boş, 4 adet memur kadrosu doludur. Avukatlık Hizmetleri kadrosu toplam 6 adet olup 3 adet kadrosu boş, 1 adedi sözleşmeli olmak üzere toplam 3 adet kadrosu doludur. Yardımcı Hizmetler Sınıfında 24 adet kadrosu olup, 4 adedi dolu, 20 adedi boştur. Toplamda 472 adet kadronun 17 adedi sözleşmeli olmak üzere toplam 257 adet kadro dolu, 215 adet kadro ise boştur. Daimi işçi kadrosunda ise toplam 234 adet kadronun 165 adedi dolu, 69 adedi ise boştur.

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kocasinan Belediyesi bünyesinde 16 TB a çıkarılan disk kapasitesini kullanarak vmware sanallaştırma sistemi kurulmuştur. Bu sistem üzerine tüm server sistemlerimiz entegre edilerek tek makina üzerinde 12 server çalıştırılmaktadır. Bu sistem ile daha az donanım ile daha çok server konumlandırılmıştır. Bu sayede yönetmek kolaylaşmış, donanım kullanımı daha ekonomik hale gelmiş ve giderler konusunda da tasarruf sağlanmıştır.

Belediyemiz ağ yapısında mevcut vlan sisteminde yetkilendirme sistemi güncellenerek birimler arası iletişim daha güvenli hale getirilmiştir.

Belediyemiz ağ yapısı birbirlerine fiber optik hatlarla bağlı 3 adet switch (anahtar) noktası ile sağlanmaktadır. Sunucular ağa GBit ethernet ile bağlı kullanıcılar ise 100 Mbps ethernet ile bağlıdır.

Mevcut internet sistemimizde internet erişim sistemi çalışanların interneti daha hızlı ve güvenilir kullanmaları için güncellenmiştir. Bilgi işlem birimi tarafından hazırlanan FireWall (Ateş Duvarı) sistemi güncel tutularak olası saldırı ve virüs zararlarına karşı hazır tutulmaktadır. Bunun yanısıra tüm bilgisayarlarda bulunan ve merkezi yönetimi olan virüs programları güncellenmiştir.

Kurumlarda istenilen belgelere ulaşmak için yapılması mutlak dijital arşiv sistemi belediyemiz imar müdürlüğünde uygulamaya başlanmıştır. Ulaşılabilecek olumlu sonuç doğrultusunda belediyemizin tüm birimlerinde uygulanarak belgeye daha hızlı ulaşılabilecektir. Bu sayede vatandaşlara daha hızlı hizmet verilecektir.

Vatandaşların vergi takibini ve ödemelerini kolaylaştırmak adına Metro Internet teknolojisi kullanılarak e-Belediyecilik sistemi devreye alınmıştır. Mükellefler için bilgi amaçlı kataloglar bastırılıp dağıtılmıştır.

Belediyemiz atölye binası, e-belediyecilik kapsamında kurulan sistem kullanılarak, internet üzerinden VPN (Virtual Private Network – Sanal Ağ) vasıtası ile belediyemiz otomasyonuna bağlanarak, iletişimin kolaylaşması ve hızlanması sağlanmıştır.

Belediyemizde hâlihazırda 250 bilgisayar ve 125 yazıcı ile hizmet verilmektedir.

4. İnsan Kaynakları

Belediyemiz Norm Kadro ilke ve standartlarına ilişkin esaslar belediye meclisinde kabul edilmiştir. 31.12.2014 tarihi itibarıyla 240 adet memur, 17 adet sözleşmeli ve 165 adet işçi olmak üzere toplam 422 adet personel fiilen çalışmaktadır. Çalışanlarımız cinsiyet durumuna göre 370'i erkek, 52'si bayandır. Eğitim durumlarına göre ise 111'i fakülte mezunu, 73'ü yüksek okul mezunu, 122 adet lise ve dengi okul mezunu, 55 adet ortaokul mezunu, 60 adet ilköğretim mezunu ve 1 adet de okur-yazar vardır.

5. Sunulan Hizmetler

Kocasinan Belediyesi teşkilat şemasında yer alan imar ve şehircilik, fen işleri, temizlik, sağlık, çevre koruma ve kontrol, park ve bahçe, emlak istismak, makine ikmal bakım ve onarım, zabıta, hukuk, yazı işleri, insan kaynakları ve eğitim, sivil savunma, veteriner, basın yayın ve halkla ilişkiler ve mali hizmetler müdürlükleri ile ilgili mevzuat çerçevesinde hizmet sunmaya devam etmiştir.

Belli başlı sunulan hizmetler ve yapılan faaliyetler:

- *Çöp toplama faaliyeti*
- *Cadde ve sokak temizleme faaliyeti*
- *Umumi WC bakım ve temizlik faaliyeti*
- *Vidanjör ve motopomp faaliyeti*
- *Yağmur suyu ızgaralarının temizlik faaliyeti*
- *Pazaryerleri ve kurban kesim alanlarının temizlik faaliyeti*
- *Projelendirme faaliyeti*
- *Park bakım ve onarım faaliyeti*
- *Park yapım ve donatım faaliyeti*
- *Ağaçlandırma faaliyeti*
- *Fidancılık ve seracılık faaliyeti*
- *Bina yapım ve onarım faaliyeti*
- *Denetim faaliyeti*
- *Uygulama imar planının (1/1000 ölçekli) hazırlanması*
- *İfraz ve tevhid haritasının hazırlanması*
- *Ruhsatlandırma faaliyeti*
- *Kamulaştırma faaliyeti*
- *Arsa satış ve tahsis faaliyeti*
- *Yapı denetim faaliyetleri*
- *Hayvansal ürün denetim faaliyeti*
- *İlaçlama faaliyeti*
- *Başboş hayvanların toplanması faaliyeti*
- *Salgın hastalıklarla mücadele faaliyeti*
- *Cenaze defin hizmetleri*

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından beş yılda bir yapılan seçimlerle doğrudan seçilir.

Belediye başkanı; Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek, Meclise ve encümene başkanlık etmek, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek, belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek, yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak, Meclis ve encümen kararlarını uygulamak, bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek, belediye personelinin atamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek, şartsız bağışları kabul etmek, belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak, temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak, kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmakla görevlidir.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre beş yıl için seçilen üyelerden oluşur. Meclis Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını,

belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek, bütçe ve kesin hesabi kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak, belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek, borçlanmaya karar vermek, taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis seklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek, kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek, şartlı bağışları kabul etmek, vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek, bütçe içi işletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artısına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek, belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-islet veya yap-islet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek, Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek, norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek, belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek, meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek, diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek, yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek, fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek, belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak, mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek, imar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmekle görevlidir.

Belediyesi teşkilatı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkan, başkan yardımcılarını müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur.

Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır.

Belediye Başkanlığına ait bir denetim birimi norm kadro esasları çerçevesinde oluşturulmuş olup, belediye birimlerinin rutin denetim ve soruşturmaları yapılmaktadır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü mahalli idareler kontrolörleri ve mülkiye müfettişleri marifetiyle teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetimi yapılmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği”nde öngörülen Belediyeler dahil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Kocasinan Belediyesinde yeni oluşturulan Mali Hizmetler Müdürlüğü çatısı altında yürütülecektir. Belediyede iç kontrol görevi ise belediye başkan yardımcılarını, gerçekleştirme görevlileri, harcama yetkilileri, muhasebe yetkilisi ve muhasebe memurları tarafından yürütülmektedir.

Diğer taraftan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun öngördüğü ve mali yönetim ve denetimde önemli bir yere sahip iç denetçi kadrolarından birine 2007 yılı içerisinde atama yapılmış olup iç denetçi tarafından halihazırda mali ve uygunluk denetimi ile mevzuatla ilgili konularda danışmanlık ve rehberlik hizmeti yerine getirilmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

1. Stratejik Amaçlar

Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Kocasinan Belediyesi olarak tüm çalışmalarımızda üç stratejik amaç belirlenmiştir. Bunlar;

1-Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması,

2-Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması,

3-Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerler ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi,

Söz konusu stratejik amaçların belirlenmesinin belli başlı sebepleri şunlardır:

1-Kocasinan Belediyesi'nin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal hizmet kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişikliğe açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına yönelmiş, iç kontrol sistemi oturmuş, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.

Belediye hizmetlerinde kalitenin yakalanması, mali, fiziki, insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanılarak kentin gelişimi ve kent sakinlerinin yaşam kalitelerinin geliştirilmesi için belediye yönetiminde vatandaş, hizmet ve kalite odaklı yönetim modeli uygulamaları geliştirilmelidir.

Kocasinan'a ve Kocasinanlılara daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkanlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda yapılacak saha çalışması ve denetimlerle mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Belediyeler, vatandaşların üst yöneticisini ve yetkili meclisini doğrudan belirlediği, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabası sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Belediyelerimiz, bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil, halkla birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içerisinde olan kurumlar olmalıdır.

2-Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkanına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını rahatça sağlayabilmesi, doğal çevre ve kaynakların korunması, sağlıklı bir çevreye ve yaşam alanına sahip olunması için temizlenmesi, temiz tutulması gerekmektedir. Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde sürdürülebilir kentsel ve mekansal gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

3-Belediyelerin temel görevi belde halkının mahalli nitelikli ortak ihtiyaçlarını karşılamaktır. Sosyal ve kültürel faaliyetler, eğitsel ve sportif yaşamın desteklenmesi, dar gelirli ve dezavantajlı grupların yaşam şartlarının iyileştirilmesi, kent ekonomisinin geliştirilmesi, tarihi ve kültürel mirasın yaşatılması kentlilerin yaşam kalitesinin artırılmasında stratejik öneme sahiptir.

Kocasinanlıların yaşam kalitelerinin artırılabilmesi için belediye olarak yetki ve görevlerimiz arasında bulunan konularda bir yandan belediye kaynakları ile çalışırken diğer yandan da tarihi mirasın yaşatılması ve muhtaç ve düşkünlerin, ihtiyaç sahiplerinin desteklenmesi konuları başta olmak üzere her alanda ilgili kurum ve kişilerle işbirliği içerisinde hareket edilecektir.

2. Stratejik Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

Hedefleri destekleyen faaliyet, proje, performans hedef ve kriterleri yıllık performans programlarında ayrıntılı olarak gösterileceğinden yapılacak işler için ayrılacak maddi kaynaklar harcama birim bütçe öngörülerinin tahmini olarak dağıtılması suretiyle belirlenmiştir.

Kocasinan Belediyesi'nin 2012-2016 yıllarını kapsayan hedefleri ve ilgili harcama birimleri aşağıdaki belirtilmiştir.

Stratejik Amaç - 1:

Kocasinan Belediyesinde kurumsal kültürün oluşturulması ve sürdürülebilir kurumsal gelişimin, belde halkıyla işbirliği ve dayanışmanın artırılarak yerel hizmetlerden faydalanmada fırsat eşitliğini önceleyen bir anlayışla hemşerilerimizin yerel hizmetlere katılımlarının sağlanması ile ilgili hedefler:

Hedef-1: Etkin bir insan kaynakları sistemi oluşturması ve geliştirilmesi

(insan kaynakları)

Belediyemizin hemşerilerimize hizmet sunmasını sağlayan personelimizin mesleki alanlarında yeterli bilgi ve deneyimi elde etmeleri gerekmektedir. Hizmet sunan kuruluşların en önemli üretim faktörü, sahip olduğu insan kaynağıdır. Diğer üretim faktörlerinde, özellikle de teknolojiye, hızlı gelişmeler olmaktadır. Ancak teknoloji ne kadar gelişirse gelişsin, onu geliştiren ve kullanan da insan olduğundan, insan kaynaklarının kapasitesi de artırılamadığında hizmet kalitesinde eşdeğer bir gelişme sağlanamamaktadır. Daha çok soyut ürünlerin sunulduğu hizmet sektöründe ürünlerin kalitesini belirleyen faktörler arasında doğruluk, zamanlılık ve sunum tarzı yer almaktadır. Hizmet kalitesinin temel belirleyicisi olan faktörlerin tamamı insan ile ilgilidir. Etkin bir insan kaynakları yönetim sistemi ile belediyemizde değişim ve dönüşüm süreci, sağlıklı bir şekilde yönetilecektir. Bu amaçla hizmet içi eğitim, mesleki fuarlara katılım, seminer ve benzeri eğitsel aktivitelere katılım ve benzeri çalışmalar yapılacaktır. Bu çalışmaların beraberinde personelin motivasyonunu artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. Ödül ve ceza uygulamaları adil ve etkin bir biçimde uygulanacaktır.

Hedef-2: Bilişim ve teknoloji altyapısının ve kullanımının geliştirilmesi, iç kontrol ve denetimin etkinleştirilmesi

(bilgi işlem, muhasebe, imar)

Belediyemiz bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildiği oranda başarıyı yakalayacaktır. Bilgi teknolojilerine sağlanan uyum, hizmette kalitenin en önemli göstergelerinden birisidir. Çünkü bilgi teknolojilerinde meydana gelen gelişim, hizmet kalitesini artırma adına kurumlara birçok imkan sağlamaktadır. Belediyemizin gerek hizmet sunduğu, gerekse hizmet alımında bulunduğu kişi veya kuruluşlara ilişkin işlemlerin sürekli ve kesintisiz olarak yerine getirilmesinde, bilgi teknolojileri ve otomasyon yapısı büyük önem taşımaktadır. Belirtilen nedenlerden dolayı bilgi teknolojilerinin kullanımını en üst düzeye çıkarılacaktır. Bunu başarabilmek için bilişim altyapısının geliştirilmesi, donanımın ve yazılım ihtiyacının karşılanması, yazılım ve donanım bakımının yapılması, mobil belediyecilik, kent bilgi sistemi, sağlıklı veri ve sistem yedeklemesi, dijital arşiv gibi uygulamaların geliştirilmesi çalışmaları yapılacaktır.

Ayrıca belediyemiz faaliyetlerinin yasalara, belediyemiz önceliklerine, stratejik planına, amaç ve hedeflerine uygunluğunun denetimi yapılacaktır. Bu amaçla yasal zorunluluk olan iç kontrol ve iç denetim çerçevesinde iç tetkikler yapılacaktır.

Hedef-3: Kurum içi ve dışı iletişimin etkin şekilde yerine getirilmesi

(yazı işleri, basın yayın)

Belediyemizde şeffaflığın ve belde halkının alınacak kararlarda etkinliğinin artırılması, alınan kararlarda ve yapılan işlerden tüm yararlanıcıların ve ilgililerin haberdar olması adına kurum içi ve dışı iletişimin geliştirilmesi amacıyla üst yönetim ve çalışan personel arasında her konuda toplantılar, web sayfasının sık sık güncellenmesi, basın toplantıları, görsel brifingler düzenli olarak yapılacaktır.

Hedef-4: Belediye başkanlık protokol hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi, halka açık belediye imajının oluşturulması, halkla ilişkilerin geliştirilmesi

(basın yayın, özel kalem, zabıta)

Kocasinan Belediyesi halkla ilişkiler stratejisi halkın belediye karar ve uygulamalarına katılımının geliştirilmesi, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirilmesi, belediye çalışmaları ile ilgili önerilerde bulunması, talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesine dayanmaktadır.

Hemşerilerimizin belediye karar ve uygulamalarına daha etkin olarak katılımını sağlamak amacıyla halk meclisi, muhtarlarla toplantılar, mahalle ziyaretleri, kamuoyu araştırmaları ve benzeri çalışmalar yapılacaktır.

Belediye faaliyetleri hakkında hemşerilerimizin bilgilendirilmesi amacıyla doküman yayını, meclis kararları ile ihale duyuru ve sonuçlarının web sayfasından yayınlanması gibi çalışmalar yapılacaktır.

Beyaz masa geliştirilerek Çağrı Merkezi oluşturulacaktır.

Hedef-5: Hizmet üretilen çalışma mekan ve koşullarının iyileştirilmesi

(makine ikmal)

Çalışanlarımızın iş verimliliğinin artırılabilmesi için çalışma koşullarının geliştirilmesi ve onların daha uygun koşullarda çalışabilmelerinin sağlanması gerekmektedir. Bu sebeple bakım onarım, temizlik, ısıtma aydınlatma, güvenlik gibi çalışma mekanlarına dönük önlemler alınacaktır. İş ve işlerin zamanında, etkin, verimli ve kaliteli üretilebilmesi için gerekli her türlü araç, gereç, malzeme en uygun şartlarla gider ve kamu ihale mevzuatına uygun şekilde temin edilecektir.

Hedef-6: Mali yapının güçlendirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli yönetilmesi, belediye hak ve menfaatlerinin etkin biçimde savunulmasının sağlanması

(muhasebe, emlak, hukuk)

Belde halkına daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi, geniş kapsamlı saha çalışması ile mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilat kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması, gelir artıran gider azaltan, adli ve idari merciler önünde belediye menfaatlerini en iyi şekilde korumaya yönelik çalışmalara öncelik verilecektir.

Stratejik Amaç- 2:

Kocasinan Beldesinin yaşanabilirlik düzeyinin, mekan ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, çok merkezli, yığılmayı önleyen, dengeli, yenilikçi, dinamik, çekici ve sürdürülebilir mekansal planlama ve kentleşmenin sağlanması ile ilgili hedefler:

Hedef-1: Altyapı - ulaşım ağının geliştirilmesi, sorunlu bölgelerin sorunlarının giderilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni tesislerin inşa edilmesi,

(fen işleri, imar)

İlçemizin gerek altyapısı ve gerekse ulaşım aksları yüksek oranda tamamlanmış bulunmaktadır. Bununla beraber imar uygulamalarına paralel olarak yeni yolların açılması, kaldırılacak demiryolu hattının bölünmüşlük görüntüsünün yok edilerek bütünleşmenin sağlanması, yol genişletme, asfalt ve taş kaplama, bordür-tretuvar yapımı, mevcut yapıları yerlerin bakım ve onarımları, kış mevsimlerinde kar ve buzla etkin mücadele ve yolların hizmete açık tutulması, yol standartlarının yükseltilmesi, asfalt plenti ve makine parkının modernize edilmesi yenilenmesi, yeni alınacak iş makineleri ile güçlendirilmesi sağlanacaktır.

Hedef-2: Tarihi, kültürel ve mimari özelliklere sahip yapılar korunarak çevresel ve estetik değerler doğrultusunda çağdaş kentleşmeyi sağlamak için sürdürülebilir mekansal planlama yapılması ve yapıların planlara uygunluğunun sağlanması

(imar)

İlçemizin güvenli, yaşam kalitesi yüksek ve sağlıklı mekanlara sahip olması, şehir geneli gözetilerek bütüncül bir anlayışla planlı ve imara uygun yapılaşmasının artırılabilmesi için bir yandan plan revizyonları ve imar uygulamaları yapılırken diğer yandan da doğal çevre korunarak kentsel dönüşüm ve yenileme çalışmaları yapılacaktır, yeni bağlanan plansız yerler için bir an önce bütünlük, sosyal, kültürel, ticari ve sportif donatı alanlarının yeteri derecede ayrıldığı imar planları hazırlanacak, yapılaşma esnasında plan ve projelere aykırı durumlara hemen müdahale edilerek çarpık kentleşmenin ve haksız rant sağlanmasının önüne geçilecektir.

Hedef-3: Yeni rekreasyon alanlarının yapılması ve mevcutların bakımı, geliştirilmesi, belde halkının yeşil alan ihtiyacının karşılanması

(park bahçe, imar, fen işleri)

Çevreci anlayışla yapılacak yeni imar planları ile kişi başına düşen yeşil alan miktarı her geçen yıl artırılabilecek, natürel ürün yetiştirilmesine katkı amacıyla yerel sebze fideleri, ağaç ve çiçek dağıtımı yapılacak, ihtiyaçlar doğrultusunda eğlenme-dinlenme amaçlı rekreasyon alanlarının yapımı, mevcutların bakımı, onarımı, temizliği çalışmaları yapılacaktır.

Hedef-4: Toplum ve çevre sağlığını tehdit eden unsurların ortadan kaldırılması, daha sağlıklı ve kaliteli bir yaşam alanı sunmak için kent temizliğinin sağlanması

(temizlik, veterinerlik, çevre koruma)

İlçemizin sürekli temizliğini sağlayabilmek için evsel katı atık toplama, cadde-sokak-pazar yerlerinin yıkanması, süpürülmesi ve konteynır temini, atıklardan kaynaklanan kokuların giderilmesi, atıkların öncelikle kaynağında mümkün olmadığı hallerde sonradan ayrıştırılarak her sene daha fazla kısmının ekonomiye kazandırılması, atıkların sebep olduğu çevre kirliliği konusunda duyarlı olunması ve davranılması için atık piller, geri dönüşüm, atık yağlar ve benzeri konularda başta okul, kamu kurum ve kuruluşlarında ve binalarda eğitici, uyarıcı program, afiş duyuru dağıtımı gibi çalışmalar yapılacaktır.

Hedef-5: Orman, tarımsal ve sulak alanların korunduğu, toprak, su, ve hava kirliliğini önlemeye yönelik planlama anlayışı ile doğal çevrenin korunmasının sağlanması,

(temizlik, veteriner, sağlık, zabıta)

Kaçınılmaz bir gereklilik olan, doğal çevrenin ve kaynakların sürdürülebilirliği ve kullanımı, sınırlı kaynaklardan biri olan ve geri getirilmesi mümkün olmayan tarım topraklarının, orman alanlarının, kentleşme baskısı altında kalmaması için sürdürülebilir ve sağlıklı kentleşme için çevreye duyarlı bir yönetim anlayışının geliştirilmesi gereklidir. Çevre ile ilgili yetki ve sorumluluk genel olarak Büyükşehir Belediyesi'nde ise de, ilçe belediyelerine de bu alanda önemli sorumluluklar

düşmektedir. Bu sorumlulukların yerine getirilebilmesi için başta Büyükşehir Belediyesi olmak üzere ilgili kurumlarla koordinasyonun sağlanması yolu ile etkin bir çevre politikasının izlenmesi gerçekleştirilecektir.

Hedef-6: Toplum sağlığının korunması

(sağlık, veteriner, zabıta, ruhsat ve denetim)

Toplum sağlığının korunması amacıyla ev ve işyeri zararlıları ve dışarıda vektörel mücadele, poliklinik ve laboratuvar hizmetleri, başıboş sokak hayvanların yakalanması, rehabilitasyonu, gürültü ve görüntü kirliliği ile mücadele ve benzeri çalışmalar yapılacak, gıda satışı yapan yerler başta olmak üzere tüm işyerleri mevzuata uygunluk açısından sıkı denetime tabi tutulacaktır.

Hedef-7: Doğal afetlere karşı daima hazırlıklı olunmasının sağlanması

(sivil savunma)

Başta deprem olmak üzere doğal afetlere karşı halkın bilgilendirilmesi, sivil savunma planlarının hazırlanması, doğal afetlere hazırlık adına tatbikatlar düzenlenmesi, hizmet binası yangın sensörlerinin aktif hale getirilmesi, hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması, kritik noktalarda gazlı söndürme sistemlerinin kurulması gibi çalışmalar yapılacaktır.

Stratejik Amaç- 3:

Kocasinan Belediye sınırları içerisinde ekonomik, kültürel ve sosyal kalkınmanın gerçekleştirilmesinin desteklenmesi, mahalli ürünlerin, kültürel değerler ve geleneklerin korunması, tanıtılması ve desteklenmesi ile ilgili hedefler:

Hedef-1: Toplumsal dayanışmanın artırılması

(muhasebe, özel kalem, basın yayın)

Toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi amacıyla bir yandan asker ailelerine, yoksul ve muhtaçlara ayni ve nakdi, sosyal destekler verilirken diğer yandan toplumsal dayanışma bilincinin geliştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Hedef-2: İlçe ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi

(imar, zabıta, ruhsat ve denetim)

5393 sayılı Belediye kanunu ile belediyelerin de görevli kılındığı kent ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi için bir yandan haksız rekabete yol açan ruhsatsız yerler denetlenecek ve diğer yandan seyyar satıcılar engellenmeye devam edilecek, girişimcilerle işbirliği geliştirilecek, esnaf ve sanayi sitelerinin sayısının artırılması için gerekli planlamalar yapılacak, beldeye has ürünlerin uluslararası tanıtımı ve pazarlanması marka olması için gerekli faaliyetler artırılabilecektir.

Hedef-3: İlçe değerlerinin korunması, ürünlerinin tanıtılması, spor, kültür, iktisadi ve sosyal hayata destek ve eğitime katkı sağlanması,

(özel kalem, basın yayın)

İlçemiz eğitimine katkı amacıyla okullarımızda bakım onarım çalışmaları, öğrencilere eğitim yardımları yapılacak, amatör spora ve sporculara malzeme ve çalışma alanı konusunda destek verilecek, şehrimizin adını duyuran uluslararası başarı kazanmış sporcu ve antrenörlerine maddi destek sağlanacak, tarihi ve kültürel yapılar korunacak ve restorasyonları ve sosyal hayata kazandırılmaları sağlanacak, bölgesel ürünler için tanıtım festivalleri düzenlenecek, fakirlikle mücadele adına asker ailelerine yardıma devam edilecek, fakir ve muhtaç ailelere gıda, yakacak ve diğer sosyal yardımlar aksamaksızın yapılacak, zor durumda olan muhtaçlara gerektiğinde nakdi yardım yapılacaktır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

06.07.2013 tarih ve 28699 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Onuncu Kalkınma Planının da yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.

Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum: Nitelikli birey ve güçlü toplum için daha etkin bir kamu yönetimine ihtiyaç bulunmaktadır. Bu çerçevede bilgi ve iletişim teknolojilerinin getirdiği fırsatları azami ölçüde kullanan; karar alma ve uygulama süreçlerinde esnek, katılımcı, şeffaf ve yeterli kurumsal kapasiteye sahip bir kamu yönetimi ve güçlü bir sivil toplumun varlığı önceliklidir.

Kamuda Stratejik Yönetim: Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması temel ilkelere sahiptir.

Kamuda İnsan Kaynakları: Kamu sektöründe, işe alımdan emekliliğe kadar bütün süreçlerde hizmet kalitesi ve personel verimliliğinin yükseltilmesi temel amaçtır.

Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle kamu personelinin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması, kamu insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması, uygun kurumlardan başlanarak esnek çalışma biçimlerinin yaygınlaştırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları: Etkin, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir kamu yönetimine katkı sağlamak üzere; dezavantajlı kesimler de dâhil kullanıcı ihtiyaçlarına göre tasarlanmış hizmetlerin, kişisel bilgi mahremiyeti ve bilgi güvenliği sağlanarak, çeşitli platformlardan, kullanıcı odaklı, birlikte işler, bütünleşik ve güvenilir şekilde sunulacağı bir e-devlet yapısının oluşturulması temel amaçtır.

Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme:

Maliye Politikası: Yerel yönetimlerin mali imkânlarını güçlendirmek için kentsel rantların değerlendirilmesi ve emlak vergisi dâhil olmak üzere yerel yönetim öz gelirleri artırılabilecektir.

Kamu Yatırımları: Kamu yatırımlarının büyümeye, özel kesim yatırımlarını desteklemeye, bölgeler arası gelişmişlik farklarını azaltmaya, istihdamı ve ülke refahını artırmaya katkısının azami seviyeye çıkarılması temel amaçtır.

Bilgi ve İletişim Teknolojileri: Ülkemizin bilgi toplumuna dönüşümünü hızlandırmak üzere bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygın ve etkin kullanılması, bilgi tabanlı ekonomiye dönüşüm ve nitelikli istihdamı geliştirilmek amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinden etkili bir araç olarak faydalanılması ve bu teknolojilerin üretiminde yerli katma değer artırılması temel amaçtır.

Yayıncılık sektörünün, altyapı ve hizmetlerini çeşitlendirecek, sayısal dönüşümünü tamamlayacak şekilde geliştirilmesi ve kamu hizmeti yayınlarının toplumun farklı kesimlerinin beklentilerine uygun içeriklerle sunulması amaçlanmaktadır.

Akıllı uygulamaların sağlık, ulaştırma, bina, enerji ile afet ve su yönetimi gibi alanlar başta olmak üzere kullanımı yaygınlaştırılacaktır. Şehirlerin bilgi ve iletişim teknolojileri alanındaki altyapı, kapasite ve beceri düzeyleri artırılarak akıllı kentlere dönüşmesi desteklenecektir.

Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre:

Mekânsal Gelişme ve Planlama: Ülkemizin coğrafi koşullarına, kent-kır ayrımına, tarihi, kültürel ve çevresel değerlerine uygun; insan ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren, daha geniş ortak kullanım alanlarına sahip, üst standartlarda yaşanabilir mekânlara kavuşturulması temel amaçtır.

Mekânsal planlama sistemi merkezin düzenleyici ve denetleyici rol üstleneceği, planlama ve uygulamanın ise yerinde gerçekleştirileceği, ortak karar alma süreçlerini güçlendiren bir yapıya dönüştürülecektir.

Yaşlılar, engelliler ve çocuklar öncelikli olmak üzere toplumun farklı kesimleri için yaşanabilirliği artırmayı hedefleyen; fırsat eşitliğini ve hakkaniyeti gözeterek mekânsal planlama ve kentsel tasarım uygulamaları hayata geçirilecektir.

Şehirlerin gelişiminin altyapı ve ulaşım maliyetlerini azaltacak şekilde gerçekleşmesi sağlanacak ve yapılaşmanın kademeli gerçekleştirilmesi için gerekli sistem oluşturulacaktır.

Detaylı arazi kullanımlarına, mülkiyet düzenlemesine ve uygulamaya ilişkin kararların alt ölçekli planlarla belirlenmesi, bunları yönlendiren üst ölçekli mekânsal planların ise stratejik nitelikte olması sağlanacak; planların amacı, niteliği, kapsamı ve arazi kullanım kararlarındaki belirleyicilik düzeyleri netleştirilecektir.

Ortak kullanım alanlarının genişletilmesi ve imar uygulamalarındaki finansal yüklerin azaltılması amacıyla, özellikle yapılaşmamış alanlarda imar haklarının transferi gibi yenilikçi araçların belediyeler tarafından kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

İmar planları ve revizyonlarıyla ortaya çıkan değer artışlarının nesnel değerlendirme esaslarına göre belirlenmesi ve kamunun bu artıştan öncelikle temel sosyal altyapı ve ortak kullanım alanları oluşturması amacıyla daha çok yararlanması sağlanacaktır.

Kentsel Dönüşüm ve Konut: Şehirlerde afet riski taşıyan, altyapı darboğazı yaşayan, eski değerini ve işlevini kaybeden, mekân kalitesi düşük bölgeleri sosyal, ekonomik, çevresel ve estetik boyutlar dikkate alınarak yenilemek; kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek temel amaçtır.

Afet riski taşıyan alanlar başta olmak üzere üretim ve ortak kullanım alanlarında yüksek fayda ve değer üreten, büyüme ve kalkınmaya katkı sağlayan, mekân ve yaşam kalitesini yaygın şekilde artıran dönüşüm projelerine öncelik verilecektir.

Kentsel dönüşüm projeleri, farklı gelir gruplarının yaşam alanlarını kaynaştıran, işyeri-konut mesafelerini azaltan, şehrin tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu, sosyal bütünleşmeyi destekleyen bir yaklaşımla gerçekleştirilecektir.

Kentsel dönüşümde ideal alan büyüklüğü ve bütünlüğü gözetilecek, planlama araçlarından en üst düzeyde yararlanılması sağlanacak, plan ve projelerin niteliklerini, önceliklendirme, hazırlama, uygulama, izleme, değerlendirme, denetim ve yönetim süreçlerini tanımlayan usul ve esaslar geliştirilecektir.

Kentsel dönüşüm uygulamalarının finansmanında kamu harcamalarını asgariye indiren model ve yöntemler kullanılacaktır.

Kentsel dönüşüm projelerinde yenilikçi ve katma değer yaratan sektörleri, yaratıcı endüstriler ile yüksek teknoloji ve çevreye duyarlı üretimi destekleyen uygulamalara öncelik verilecektir.

Dar gelirliler başta olmak üzere, halkın temel konut ihtiyacının daha yüksek oranda karşılanması için gerekli önlemler alınacak; barınma sorununa sağlıklı ve alternatif çözümler geliştirilecektir.

Kentsel Altyapı: Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıklıkını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır. Plan döneminde Kayseri'de 2. ve 3. aşama hafif raylı sistem projelerinin tamamlanması beklenmektedir.

Yerleşim yerlerinin içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarının tamamı karşılanacak, su kayıp-kaçakları önlenecek, mevcut şebekeler iyileştirilerek sağlıklı ve çevre dostu malzeme kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

İçme ve kullanma suyunun tüm yerleşimlerde gerekli kalite ve standartlara uygun şekilde şebekeye verilmesi sağlanacaktır.

İçme suyu ve kanalizasyon yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında mali sürdürülebilirlik gözetilecektir.

Şehirlerde kanalizasyon ve atık su arıtma altyapısı geliştirilecek, bu altyapıların havzalara göre belirlenen deşarj standartlarını karşılayacak şekilde çalıştırılmaları sağlanacak, arıtılan atık suların yeniden kullanımı özendirilecektir.

Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

Kentiçi ulaşımında kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kentiçi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.

Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

Kentiçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek; bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir. Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin; tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır.

Büyükşehir belediyelerinin mevcut ve planlanan kentiçi raylı sistem projeleri; şehir merkezlerinden geçen demiryolu ana hattına, kentiçi lojistik merkezlerine, şehirlerarası otobüs terminallerine, havalimanlarına ve diğer ulaşım türlerine entegre olabilecek şekilde planlanacaktır.

Kentiçi ulaşımında trafik yönetimi ve toplu taşıma hizmetlerinde bilgi teknolojileri ve akıllı ulaşım sistemlerinden etkin bir şekilde faydalanılacaktır.

Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

Mahalli İdareler: Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.

Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

Büyükşehir belediyelerinin genişleyen hizmet alanları ve farklılaşan görev ve sorumluluklarıyla uyumlu, her kademedeki hizmetin niteliğine göre farklılaşan ve mekânsal özellikleri dikkate alan düzenlemeler yapılacaktır.

Büyükşehir belediyelerinin genişleyen görev alanları sebebiyle, su ve kanalizasyon idarelerinin hukuki ve kurumsal yapısı yeniden düzenlenecektir.

Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.

Mahalli idarelerin hizmet standartlarını uygulaması konusunda merkezi yönetimin etkili denetimi sağlanacaktır.

Köy yönetimleri güçlendirilerek köy yerleşim yerlerinin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.

Kırsal Kalkınma: Kırsal kesimdeki asgari refah düzeyinin ülke ortalamasına yaklaştırılması temel amaçtır. Hizmet sunumunda kırsalın yeni demografik yapısını ve coğrafi dezavantajlarını gözeterek yenilikçi yöntemler geliştirilecek; arz yönlü bir hizmet sunumu için ihtiyaç duyulan kurumsallaşma, merkezi ve yerel idarelerin işbirliğiyle gerçekleştirilecektir.

Kırsal kalkınma politikasının temel hedefi, kırsal toplumun iş ve yaşam koşullarının bulunduğu yörede iyileştirilmesidir. Kırsal politikanın genel çerçevesini ise; kırsal ekonominin ve istihdamın güçlendirilmesi, insan kaynaklarının geliştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması, sosyal ve fiziki altyapının iyileştirilmesi ile çevre ve doğal kaynakların korunması oluşturacaktır.

Kırsal ekonominin üretim ve istihdam yapısı turizm, ticaret, gıda sanayi, küçük ölçekli üretim gibi tarım dışı ekonomik faaliyetlerle çeşitlendirilecektir.

Kırsal kalkınma destekleri tarımda rekabet gücünü iyileştirecek şekilde kullanılacaktır. Bu alanda AB kaynakları ve ulusal kaynaklar arasında hedef birliği güçlendirilecek, potansiyel yararlanıcılar ve coğrafi kapsam bakımından uyum ve tamamlayıcılık ilişkisi geliştirilecektir.

Sosyal hizmet ve yardımlar köylere arz yönlü sunulacak ve yoksulluk sınırı altındaki haneler ile uzak kırsal yerleşimler öncelikli olarak dikkate alınacaktır.

Köylerdeki nüfus yoğunluğunun düşmesi nedeniyle yaşlı ve engelli bireylerin, ekonomik ve sosyal hayata katılımı ile bakım ve diğer sosyal hizmetlere erişimini kolaylaştırmak amacıyla yerel düzeyde kamunun hizmet sunum kapasitesi güçlendirilecek ve yenilikçi modeller geliştirilecektir.

Kırsal nüfusun bilişim hizmetlerine erişimini güçlendirmek amacıyla halen Evrensel Hizmet Fonu kapsamında belirlenmiş bulunan bilişim altyapısı hizmet türleri geliştirilecek ve yatırımlarda dezavantajlı yerleşimlere öncelik verilecektir.

Orman köyleri başta olmak üzere, milli parklar gibi koruma alanlarının içinde veya civarında kurulu köyler ile dağ köylerinin dezavantajlı konumlarından kaynaklanan kalkınma sorunlarını azaltmaya yönelik üretim ve gelir tabanlı destek araçları geliştirilecektir.

Kırsal yerleşimlerin farklı sektörlerdeki ihtiyaçlarının bir arada programlanmasından oluşacak ilçe bazlı yerel kalkınma programı hazırlanacaktır. Programın tasarımı şehirlere yakınlık durumuna göre, orta ve uzak kırsal yörelerin şartları dikkate alınarak farklılaştırılacaktır.

Kırsal yerleşimlerin yatırım ve hizmet ihtiyaçlarının tespiti ve takibi yönünde yerel sahiplenmeyi sağlayabilecek, kırsal kesimin sorun çözme kapasitesini geliştirebilecek yerel nitelikteki kalkınma girişimleri desteklenecektir.

Büyükşehir kapsamındaki başta olmak üzere ilçe düzeyinden kırsal alana hizmet sunum kapasitesini güçlendirecek kurumsallaşma sağlanacaktır.

Kırsal alan tanımı revize edilecek, temel nitelikteki ulusal verilerin kır-kent ve il bazında yayımlanması sağlanacaktır.

Çevrenin Korunması: Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

Enerji, sanayi, tarım, ulaştırma, inşaat, hizmetler ve şehirleşme gibi alanlarda çevre dostu yaklaşımların barındırdığı yeni iş imkânları, gelir kaynakları, ürün ve teknolojilerin geliştirilmesine yönelik fırsatlar değerlendirilerek yeşil büyümenin sağlanması hedeflenmektedir.

Çevre yönetiminde görev, yetki ve sorumluluklardaki belirsizlik ve yetersizlikler giderilecek, denetim mekanizmaları güçlendirilecek; özel sektörün, yerel yönetimlerin ve STK'ların rolü artırılacaktır.

Sürdürülebilir şehirler yaklaşımına uygun olarak şehirlerde atık ve emisyon azaltma, enerji, su ve kaynak verimliliği, geri kazanım, gürültü ve görüntü kirliliğinin önlenmesi, çevre dostu malzeme kullanımı gibi uygulamalarla çevre duyarlılığı ve yaşam kalitesi artırılacaktır.

Üretim ve hizmetlerde yenilenebilir enerji, eko-verimlilik, temiz üretim teknolojileri gibi çevre dostu uygulamalar desteklenecek, çevre dostu yeni ürünlerin geliştirilmesi ve markalaşması teşvik edilecektir.

Sürdürülebilir üretim ve tüketimi desteklemek üzere kamu alımlarında çevre dostu ürünlerin tercih edilmesi özendirilecektir.

Doğal kaynakların ve ekosistem hizmetlerinin değeri ölçülerek politika oluşturma ve uygulama süreçlerinde dikkate alınacaktır.

Tüketim alışkanlıklarının sürdürülebilirliğinin desteklenmesi ve doğa koruma başta olmak üzere çevre bilincinin artırılmasına yönelik uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

Tarım, ormancılık, gıda ve ilaç sanayii açısından önem taşıyan biyolojik çeşitliliğin tespiti, korunması, sürdürülebilir kullanımı, geliştirilmesi ve izlenmesi sağlanacaktır.

İklim değişikliği ile mücadele ve uyum çalışmaları ülke gerçekleri gözetilerek “ortak fakat farklılaştırılmış sorumluluklar” ile “göreceli kabiliyetler” ilkeleri doğrultusunda sürdürülecektir.

Enerji, sanayi, tarım, ulaştırma, inşaat, hizmetler ve şehirleşme gibi alanlarda yeşil büyüme fırsatları değerlendirilecek, çevreye duyarlı ekonomik büyümeyi sağlayan yeni iş alanları, Ar-Ge ve yenilikçilik desteklenecektir.

Afet Yönetimi: Makroekonomik, sektörel ve mekânsal planlama süreçlerinde afet risk ve zararlarının dikkate alınması; afetlere karşı toplumsal direncin ve bilinç düzeyinin artırılması; afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşimler oluşturulması temel amaçtır.

Afet risklerinin belirlenmesi, değerlendirilmesi ve denetimi ile afet esnasında ve sonrasında yapılan müdahale çalışmalarının etkinliğinin artırılması için kurumsal yetki ve sorumluluklar yeniden düzenlenecektir.

Yüksek afet riskli alanlar öncelikli olmak üzere afet risklerinin belirlenmesine yönelik mikro bölgeleme çalışmaları tamamlanacak ve imar planlaması süreçlerinde afet riskleri dikkate alınacaktır.

Bölgelerin sosyo-ekonomik ve fiziksel özelliklerine ve farklı afet türlerine göre değişen risk ve zarar azaltma çalışmaları hızlandırılacak ve afet riski yüksek yerlerin afet sonrası iyileştirme planları hazırlanacaktır.

Afet risklerinin azaltılmasına yönelik uygulama mekanizmaları güçlendirilecek, afetlere hazırlık ve afet sonrası müdahalede özel önem arz eden hastane, okul, yurt gibi ortak kullanım mekânları ile enerji, ulaştırma, su ve haberleşme gibi kritik altyapıların güçlendirilmesine öncelik verilecektir.

Afetlere karşı daha etkin mücadele etmek üzere kamu kurum ve kuruluşları arasında hızlı, güvenli ve etkin bir veri paylaşımını sağlayacak afet bilgi yönetim sistemi kurulacak, etkin ve kesintisiz haberleşme temin edilebilmesi için iletişim altyapısı daha da güçlendirilecektir.

Bina ve altyapı tesislerinin afetlere daha dayanıklı olarak inşa edilmesi sağlanacak ve inşaatların denetimi bağımsız, ehil ve yetkili kişi ve kurumlar aracılığıyla güçlendirilecektir.

Kocasinan Belediyesi'nin temel politikası Kayseri Valiliği, Büyükşehir ve Melikgazi Belediyeleri başta olmak üzere bütün kamu kurum ve kuruluşlarının yanında sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yaparak Kayseri'de yaşayan insanların hayatını kolaylaştırmak onlara yaşanabilir bir şehir sunmaktır. Bu temel politikayı yerine getirirken İnsafli Yönetim İsrafsız Belediye felsefesini kullanacaktır. Bunun yanında proje maliyetleri ile iç-dış finansmanın mali yapıları ile uyumlu olması şartı en önemli önceliktir. Maliyet azaltıcı tedbirlere öncelik verilecek. Alt yapı hizmetlerini planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin kapasite geliştirilecek, yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek. E- devlet uygulamaları yaygınlaştırılacak ve etkinleştirilecek. Esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen iyi yönetim ilkeleri benimsenecek. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji ortaya çıkarılacak. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkânlardan faydalanılarak vatandaşın yönetime etkin katılımı için imkan sağlanacak.

KOCASINAN BELEDİYESİ

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

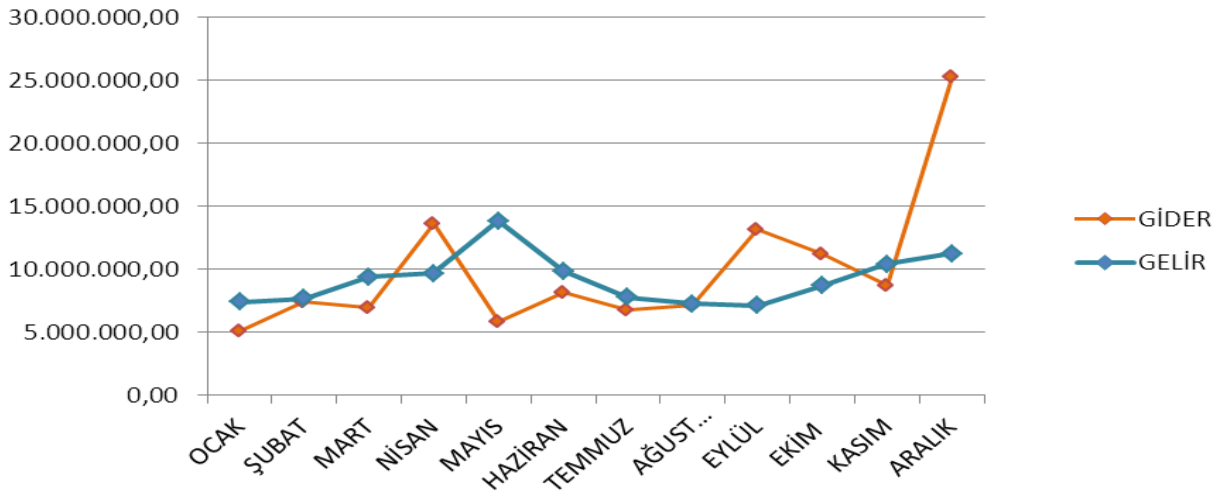
A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediyemizin 2014 yılı gider bütçesi 143.000.000,00 ₺, gelir bütçesi 133.000.000,00 ₺ olarak tahmin edilerek, finansmanın ekonomik sınıflandırması tablosunda gösterilen 10.000.000,00 ₺ banka mevcudu ile bütçe denkliliği sağlanmıştır. 2014 yılında 110.485.151,01 ₺ tahsilat yapılmış, 60.020,04 ₺ bütçe gelirlerinden red ve iade olunmuş, net tahsilatımız 110.425.130,97 ₺ olarak gerçekleşmiş olup, % 83 oranında gelir bütçesi gerçekleşmesi sağlanmıştır. Gider bütçesinden ise 119.534.096,80 ₺ toplam harcama yapılmış olup, gider bütçemiz % 84 oranında gerçekleşmiştir. Aylar itibariyle bütçe gelir ve giderleri ile ilgili tablolar aşağıda verilmiştir.

Tablo 1:

AYLAR	GELİR (₺)	GİDER (₺)
OCAK	7.414.323,48	5.097.753,35
ŞUBAT	7.714.023,16	7.444.091,54
MART	9.404.251,53	7.005.101,35
NİSAN	9.679.775,18	13.602.791,54
MAYIS	13.860.042,43	5.846.021,67
HAZİRAN	9.863.006,65	8.214.208,06
TEMMUZ	7.777.326,95	6.747.772,61
AĞUSTOS	7.293.302,57	7.125.058,66
EYLÜL	7.115.894,86	13.184.202,36
EKİM	8.706.590,91	11.251.154,69
KASIM	10.400.582,00	8.710.932,61
ARALIK	11.256.031,29	25.305.008,36
RED ve İADELER (-)	-60.020,04	
TOPLAM	110.425.130,97	119.534.096,80



KOCASINAN BELEDİYESİ

Tablo 2:

GELİR (B) CETVELİN KESİN HESAP DÖKÜMÜ				
BÜTÇE KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	TAHSİLAT TUTARI	GERÇEKLEŞME ORANI %
		₺	₺	
01	VERGİ GELİRLERİ	38.794.000,00	27.227.987,90	70
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.050.000,00	2.486.902,45	121
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	5.016.000,00	4.595.104,38	92
05	DİĞER GELİRLER	75.235.000,00	68.497.003,76	91
06	SERMAYE GELİRLERİ	12.205.000,00	7.678.152,52	63
09	RED VE İADELER (-)	-300.000,00	-60.020,04	20
	GENEL TOPLAM	133.000.000,00	110.425.130,97	83

Tablo 3:

GİDER (A) CETVELİ KESİN HESAP DÖKÜMÜ					
BÜTÇE KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	NET ÖDENEK TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI
		₺	₺	₺	%
01	PERSONEL GİDERLERİ	18.084.780,00	21.639.241,00	19.584.087,34	108
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEV.	2.859.000,00	3.774.400,00	3.336.054,27	117
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	66.186.000,00	70.314.795,00	55.612.644,15	84
04	FAİZ GİDERLERİ	406.000,00	448.000,00	446.062,88	109
05	CARİ TRANSFERLER	4.712.000,00	3.077.000,00	3.034.127,86	64
06	SERMAYE GİDERLERİ	37.549.000,00	37.975.344,00	31.955.917,05	85
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	403.220,00	5.586.220,00	5.565.203,25	
09	YEDEK ÖDENEKLER	12.800.000,00	185.000,00	0,00	
	GENEL TOPLAM	143.000.000,00	143.000.000,00	119.534.096,80	84

KOCASINAN BELEDİYESİ

Tablo 4:

HESAP ADI	NET TAHSİL EDİLEN (₺)
MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	17.611.874,28
DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	3.312.715,53
HARÇLAR	6.264.333,99
BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER	13.430,20
MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	796.007,40
MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA İZİNİ	0,00
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	352.515,09
KURUM KARLARI	100,00
KİRA GELİRLERİ	1.316.523,71
DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.157,35
KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	4.595.104,38
FAİZ GELİRLERİ	822.376,16
KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	62.789.217,64
PARA CEZALARI	3.521.919,91
DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	1.348.702,81
TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	7.676.166,46
TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	1.986,06
GENEL TOPLAM	110.425.130,97

Belediyemiz birimleri ve harcamalarına dair tablo şu şekildedir:

Tablo 5:

Kodu	Açıklama	Bütçe ile Verilen Ödenek (2014)	Ödenen Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı %
46381102	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.600.000,00	5.393.577,94	207
46381103	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	680.000,00	687.509,57	101
46381105	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD	1.645.000,00	1.567.437,18	95
46381109	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	250.000,00	138.617,08	55
46381110	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	760.000,00	443.041,63	58
46381111	MAKİNA İKMAL VE BAKIM MÜDÜRLÜĞÜ	20.110.000,00	15.816.177,76	77
46381118	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	880.000,00	856.766,17	97
46381124	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.350.000,00	5.529.668,78	39
46381125	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİ. MÜDÜRLÜĞÜ	785.000,00	853.329,44	109
46381130	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	33.275.000,00	39.726.600,77	119
46381131	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	16.980.000,00	9.081.659,03	53
46381132	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	18.370.000,00	9.964.815,28	54
46381133	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	11.150.000,00	9.507.433,05	85
46381134	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15.450.000,00	14.480.786,71	94
46381135	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	765.000,00	686.891,73	90
46381136	EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	1.065.000,00	1.207.075,76	113
46381137	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.100.000,00	3.113.764,84	100
46381138	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	300.000,00	164.995,80	55
46381139	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	485.000,00	313.948,28	65
TOPLAM		143.000.000,00	119.534.096,80	84

Bütçe İşlemleri

- Kocasinan Belediyesinin 2014 mali yılı gelir ve gider bütçesi 143.000.000 ₺ olarak bağlanmış, belediye meclisinin 11/10/2013 gün ve 202 sayılı, Büyükşehir Belediye Meclisinin 22//11/2013 gün ve 868 sayılı kararı ile kabulü ve mülki idare amirinin bilgilendirilmesini müteakip 01/01/2014 tarihinden itibaren uygulamaya konulmuştur.
- 133.000.000 ₺ tahmin edilen 2014 mali yılı gelir bütçesinin; 38.794.000,00 ₺ sı vergi gelirlerinden, 2.050.000,00 ₺ sı teşebbüs ve mülkiyet gelirlerden, 5.016.000,00 ₺ alınan bağış ve yardımlardan, 75.235.000,00 ₺ sı diğer gelirlerden, 12.205.000,00 ₺ sı sermaye gelirlerinden, -300.000,00 ₺ sı red ve iadelerden gerçekleşeceği tahmin edilmiştir. Yılsonu itibariyle 27.227.987,90 ₺ sı vergi gelirlerinden, 2.486.902,45 ₺ sı teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden, 4.595.104,38 ₺ sı alınan bağış ve yardımlardan, 68.497.003,76 ₺ sı diğer gelirlerden, 7.678.152,52 ₺ sı sermaye gelirlerinden, olmak üzere toplam 110.485.151,01 ₺ tahsilât gerçekleştirilmiştir. Red ve İadeler toplamı -60.020,04 ₺ olup net gelirimiz 110.425.130,97 ₺ olarak gerçekleşmiştir. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 83 olmuştur.
- 143.000.000 ₺ sı tahmin edilen 2014 mali yılı gider bütçesi ekonomik sınıflandırma bazında değerlendirildiğinde; 18.084.780,00 ₺ sı personel giderleri, 2.859.000,00 ₺ sı sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderleri, 66.186.000,00 ₺ sı, mal ve hizmet alım giderleri, 406.000,00 ₺ faiz giderleri, 4.712.000,00 ₺ sı cari transferlere 37.549.000,00 ₺ sı sermaye giderleri, 403.220,00 ₺ sı sermaye transferleri, 12.800.000,00 ₺ sı yedek ödenek olarak tahmin edilmiş olup; yılsonu itibariyle personel giderleri 19.584.087,34 ₺ sı, sosyal güvenlik kurumlarına devlet prim giderleri 3.336.054,27 ₺ sı, mal ve hizmet alım giderleri 55.612.644,15 ₺ sı, faiz giderleri 446.062,88 ₺, cari transferler 3.034.127,86 ₺ sı, sermaye giderleri 31.955.917,05 ₺ sı, sermaye transferleri 5.565.203,25 ₺ sı olmak üzere toplam 119.534.096,80 ₺ sı harcama gerçekleşmiş ve 2014 yılı gider bütçesi gerçekleşme oranı % 84 olmuştur.
- Gider bütçesine fonksiyonel bazda bakıldığında; genel kamu hizmetleri giderlerine 60.565.000,00 ₺ sı, savunma hizmetleri giderlerine 680.000,00 ₺ sı, kamu düzeni ve güvenlik hizmeti giderlerine 3.585.000,00 ₺ sı, ekonomik işler ve hizmetleri giderlerine 34.040.000,00 ₺ sı, çevre koruma hizmetleri giderlerine 15.750.000,00 ₺ sı, iskân ve toplum refahı hizmetleri giderlerine 16.980.000,00 ₺ sı, sağlık hizmetleri giderlerine 250.000,00 ₺ sı, dinlenme, kültür ve din hizmetleri giderlerine 11.150.000,00 ₺ sı ödenek öngörülmüş; yılsonu itibariyle genel kamu hizmetleri giderlerine 41.631.889,94 ₺ sı, savunma hizmetleri giderlerine 687.509,57 ₺ sı, kamu düzeni ve güvenlik hizmeti giderlerine 3.427.713,12 ₺ sı, ekonomik işler ve hizmetleri giderlerine 40.413.492,50 ₺ sı, çevre koruma hizmetleri giderlerine 14.645.782,51 ₺ sı, iskân ve toplum refahı hizmetleri giderlerine 9.081.659,03 ₺ sı, sağlık hizmetleri giderlerine 138.617,08 ₺ sı dinlenme, kültür ve din hizmetleri giderlerine 9.507.433,05 ₺ sı harcama yapıldığı tespit edilmiştir.
- 2014 mali yılı gider bütçesinden personel giderleri için 18.084.780,00 ₺ ödenek konulmuş olup bu meblağın bütçeye oranı % 13 iken yılsonu itibariyle toplam 19.584.087,34 ₺ harcama yapılarak bu oranın toplam harcamalar içerisinde oranının % 16 olduğu tespit edilmiştir. Belediyemizde çalışan işçi ve memur personele ödenen maaş ve ücretlerden kesilen emekli kesenekleri, sigorta primleri, gelir ve damga vergilerinin kanuni süreleri içerisinde vergi dairesi, Emekli Sandığı ve Sosyal Sigortalar Kurumuna ödendiği, bütün bu

ödemeler için Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına sosyal güvenlik primi, tazminat, fon kesintileri ve diğer ödemeler dahil 3.336.054,27 ₺ ödemede bulunduğu ve bu meblağın, merkezi idare vergi gelirlerinden alınan payın % 5,98 lik kısmına tekabül etmekte olduğu görülmüştür.

- 2014 mali yılı gelir bütçesinin diğer gelirler kalemi içerisinde yer alan Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden belediyemize ayrılan pay için tahmin edilen 65.000.000,00 ₺ sına karşılık 55.769.996,64 ₺ sı tahsilât yapılarak gerçekleşme oranı % 86 olmuştur. Vergi gelirleri için tahmin edilen 38.794.000,00 ₺ nin 30.326.407,45 ₺ sı tahakkuk verilmiş ve bunun 27.227.987,90 ₺ sı tahsil edilmiştir. 2464 sayılı belediye gelirleri kanununa göre tahsil edilmesi gereken belediye harçları için tahmin edilen 6.902.000,00 ₺ nin 6.547.166,96 ₺ tahakkuk verilmiş, 6.268.570,99 ₺ tahsil edilmiştir.
- 2014 mali yılında vergi gelirlerinde yer alan mülkiyet üzerinden alınan vergiler (bina, arsa, arazi ve çevre temizlik vergileri) için 26.010.000,00 ₺ tahminde bulunulmuş ve 19.700.007,52 ₺ tahakkuk verilmiş ve 17.621.402,04 ₺ tahsil edilmiştir.
- 2014 mali yılı gelir bütçesine kira geliri olarak 1.521.000,00 ₺ tahminde bulunulmuş ve 2013 yılı devreden tahakkuku ile toplam 2.042.448,01 ₺ tahakkuk verilmiş, bunun 1.331.553,01 ₺ sı tahsil edilmiştir.
- 2014 mali yılı gelir bütçesine sermaye gelirlerinden taşınmaz mal satışları için 12.201.000,00 ₺ tahminde bulunulmuş 7.727.541,72 ₺ tahakkuk verilmiş ve 7.676.166,46 ₺ tahsilât yapılmıştır.
- 2014 mali yılı gelir bütçesine kurumlardan ve kişilerden alınan bağışlar ve yardımlar geliri olarak 5.007.000,00 ₺ sı tahminde bulunulmuş ve 4.595.104,38 ₺ sı tahakkuk verilmiş ve 4.595.104,38 ₺ sı tahsilât yapılmıştır.
- 2014 mali yılında belediyemizin iç borçlanmaya giderek Ziraat Bankası'ndan kredi kullanıldığı, dış borcu bulunmadığı, vergi dairesi, sosyal güvenlik kurumu başta olmak üzere hiçbir kamu kuruluşuna borcunun bulunmadığı, ayrıca mal ve hizmet aldığı yada taahhüt işi yapan gerçek ve tüzel kişilere alacaklarının defaten ödendiği, bekleyen herhangi bir alacak ve hakedişin bulunmadığı takdirle müşahade edilmiştir.

Hesap İş ve İşlemleri

- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre belediyenin muhasebe kayıtlarında kullanması ve ana tertibine göre çalıştırılması gereken tüm hesapların muhasebe kayıtlarında fiilen kullanıldığı, hesapların yıl sonu devir işlemleri ve mali yıl başı açılış kayıtları dahil bu hesaplarla birlikte tutulması gereken yardımcı defterler, aylık cetveller, aylık mizan, bilanço ve diğer muhasebe işlemlerinin bilgisayar ortamında muhasebe programı aracılığı ile yürütüldüğü ve kayıtların muntazam bir şekilde muhafaza edilmekte olduğu, ödeme emrine bağlanan ödemelerle ilgili belgelerin tam, eksiksiz ve denetime hazır halde arşivlenmiştir.

Tahsilat İş ve İşlemleri

- Belediye tahsilât işlemlerinin tamamının bilgisayar aracılığı ile makbuz kesilerek yapıldığı, tahsildarların üzerlerinde kanuni limitin üzerinde parayı bulundurmadıkları, resmi süreleri içerisinde bankaya yatırdıkları, makbuzlarda atlama, tahrifat ve benzeri olumsuzlukların olmadığı tespit edilmiştir. Mali hizmetler birimi müdürü başkanlığında oluşturulan inceleme komisyonunca hazırlanan 01 Ocak 2014 tarihinden 31 Aralık 2014 tarihine kadar belediye tahsildarları, tahsilâta kullandıkları makbuzlar ve numaraları ile makbuz yekûnları listelenmiştir.

Satınalma İhale İş ve İşlemleri

- Belediye görevlilerince yıl içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre, 51 adet açık (19. Madde) ihale yoluyla 59.826.409,67 ₺ tutarında, 2 adet pazarlıkla (21/f) 286.416,00 ₺ tutarında, 22/a ya göre 697.546,00 ₺ tutarında, 22/b ye göre 64.757,00 ₺ tutarında, 22/c ye göre 436.585,00 ₺ tutarında, 22/d ye göre 11.673.559,00 ₺ tutarında 22/e ye göre 258.105,00 ₺ tutarında olmak üzere toplam 73.243.377,67 ₺ tutarında yapım işi, mal ve hizmet alımı yapılmıştır.

KOCASINAN BELEDİYESİ

KOCASINAN BELEDİYESİ 2014 MALİ YILI 31.12.2014 TARİHİ İTİBARIYLA GENEL GEÇİCİ MİZANI					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borc Tutarı	Alacak Tutarı	Borc Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	27.863.144,68	27.863.144,68	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	307.114.867,12	279.471.334,36	27.643.532,76	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI	279.471.251,90	279.471.251,90	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	27.863.144,68	27.863.144,68	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	16.480.869,51	15.105.886,29	1.374.983,22	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	115.364.220,71	115.074.528,71	289.692,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	29.200.018,46	6.950.051,91	22.249.966,55	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	4.042.471,31	1.878.464,31	2.164.007,00	0,00
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	541.140,47	297.501,04	243.639,43	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	9.695.929,02	9.685.529,02	10.400,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	376.050,93	375.920,93	130,00	0,00
150	İlk Madde ve Malzemeler	27.433.808,74	25.589.144,56	1.844.664,18	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	12.617.847,98	12.617.847,98	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSI HESABI	33.200,00	33.200,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	450.240,48	0,00	450.240,48	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE	178.657,64	0,00	178.657,64	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	4.248,00	0,00	4.248,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	4.016.807,99	695.844,03	3.320.963,96	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	331.950,68	331.888,68	62,00	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	3.648.305,69	2.713.253,16	935.052,53	0,00
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	302.587,50	266.587,50	36.000,00	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER	8.500.145,77	0,00	8.500.145,77	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN	9.381.891,04	0,00	9.381.891,04	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	194.441.287,54	99.487.504,60	94.953.782,94	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	117.130.037,28	105.254.080,22	11.875.957,06	0,00
252	BİNALAR HESABI	24.519.694,95	21.642.470,04	2.877.224,91	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	7.416.940,72	3.327,60	7.413.613,12	0,00
254	Taahhütler Grubu	9.247.015,07	3.331,26	9.243.683,81	0,00
255	Demirbaşlar Grubu	3.317.617,95	148.167,55	3.169.450,40	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	83.350,40	9.189.524,56	0,00	9.106.174,16
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	15.193.900,07	11.983.260,03	3.210.640,04	0,00
260	HAKLAR HESABI	804.692,54	0,00	804.692,54	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	804.692,54	0,00	804.692,54
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	4.248,00	4.248,00	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN	209.272,66	31.033,55	178.239,11	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	110.441,77	288.680,88	0,00	178.239,11
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	799.673,95	5.107.783,06	0,00	4.308.109,11
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	18.107.013,01	21.216.797,62	0,00	3.109.784,61
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.420.926,41	2.227.162,57	0,00	806.236,16
333	EMANETLER HESABI	1.205.916,38	1.546.893,36	0,00	340.976,98
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	4.190.222,85	5.057.361,19	0,00	867.138,34
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	5.164.144,14	5.454.761,46	0,00	290.617,32
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YATIRILAN TAHHÜTLER HESABI	1.896.924,34	2.081.524,01	0,00	184.599,67
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	233.416,10	255.627,32	0,00	22.211,22
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA	1.092.704,08	2.428.803,55	0,00	1.336.099,47
381	GİDER TAHHÜTLERİ HESABI	443.253,83	3.376.620,80	0,00	2.933.366,97
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	696.355,43	696.355,43	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	4.592.052,12	29.609.534,16	0,00	25.017.482,04
481	GİDER TAHHÜTLERİ HESABI	2.933.366,97	9.295.614,87	0,00	6.362.247,90
500	NET DEĞER HESABI	236.122.887,73	300.413.888,29	0,00	64.291.000,56
522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00	25.214,11	0,00	25.214,11
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	12.681.442,46	96.378.514,92	0,00	83.697.072,46
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	26.219.610,98	34.893.908,74	0,00	8.674.297,76
600	GELİRLER HESABI	13.728.526,44	120.673.196,36	0,00	106.944.669,92
630	GİDERLER HESABI	98.270.372,16	0,00	98.270.372,16	0,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	8.674.297,76	0,00	8.674.297,76	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	110.485.151,01	0,00	110.485.151,01
805	GELİR YANSITMA HESABI	110.485.151,01	60.020,04	110.425.130,97	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	60.020,04	0,00	60.020,04	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	119.534.096,80	0,00	119.534.096,80	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0,00	119.534.096,80	0,00	119.534.096,80
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	174.474.485,64	174.474.485,64	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	229.272.025,64	229.272.025,64	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	119.534.096,80	119.534.096,80	0,00	0,00
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK	178.657,64	0,00	178.657,64	0,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER	0,00	178.657,64	0,00	178.657,64
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	8.951.912,71	1.238.074,66	7.713.838,05	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.238.074,66	8.951.912,71	0,00	7.713.838,05
920	GİDER TAHHÜTLERİ HESABI	59.907.617,89	42.342.654,10	17.564.963,79	0,00
921	GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	42.342.654,10	59.907.617,89	0,00	17.564.963,79
	TOPLAM	2.561.843.199,32	2.561.843.199,32	574.776.937,70	574.776.937,70

KOCASINAN BELEDİYESİ

KOCASINAN BELEDİYESİ 2014 MALİ YILI 31.12.2014 TARİHLİ BİLANÇOSU

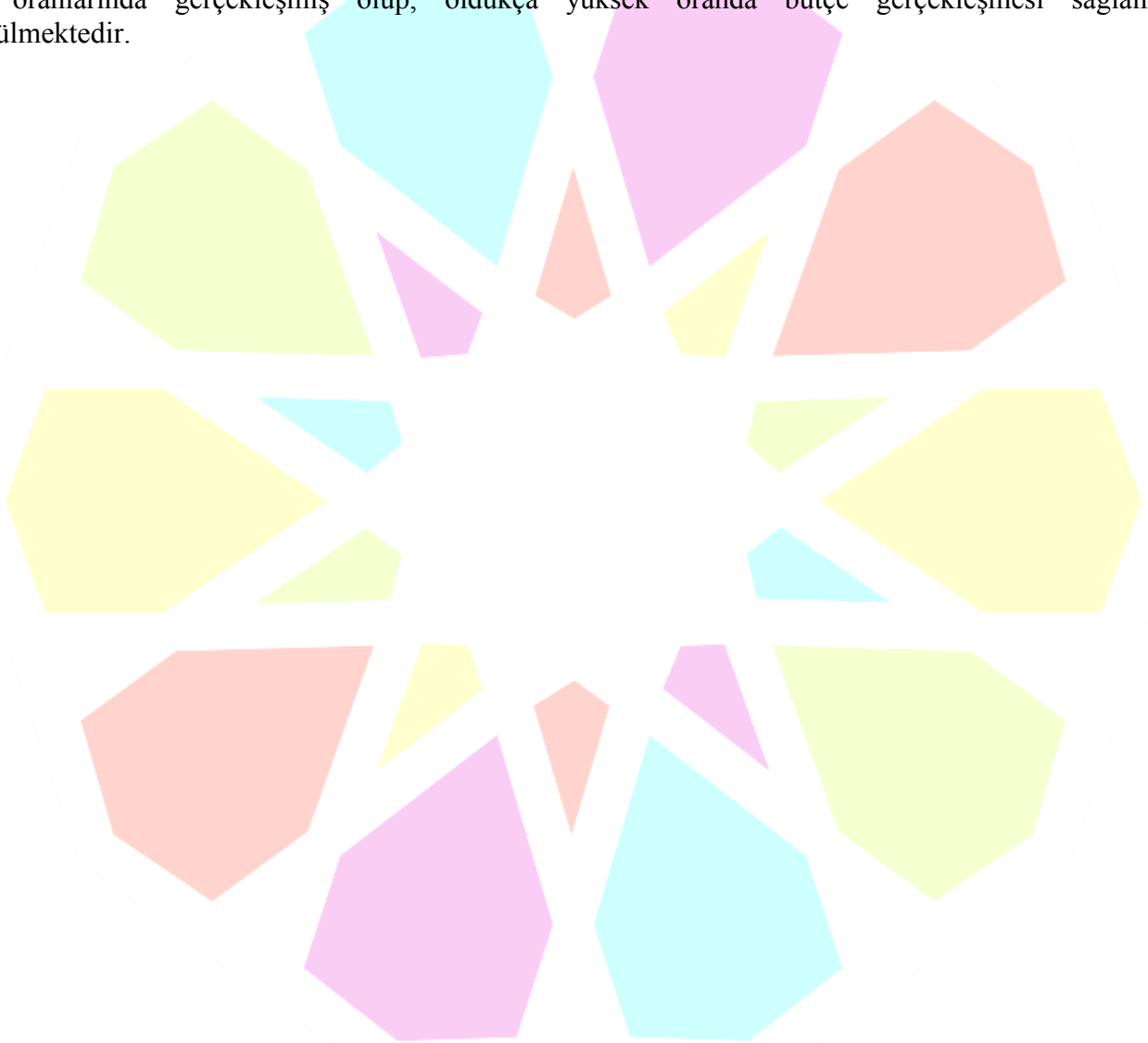
AKTİF HESAPLAR		2014 ₺	PASİF HESAPLAR		2014 ₺
I	DÖNEN VARLIKLAR	59.775.125,22	III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	14.199.139,85
A	HAZIR DEĞERLER	29.018.515,98	A	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	4.308.109,11
1	KASA HESABI	0,00	1	BANKA KREDİLERİ HESABI	4.308.109,11
2	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
3	BANKA HESABI	27.643.532,76	3	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00
4	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	4	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
5	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	B	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00
6	DÖVİZ HESABI	0,00	1	CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
7	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	C	FAALİYET BORÇLARI	3.109.784,61
8	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	1	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	3.109.784,61
9	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1.374.983,22	2	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00
B	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	1.147.213,14
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	806.236,16
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	2	EMANETLER HESABI	340.976,98
C	FAALİYET ALACAKLARI	24.957.704,98	E	ALINAN AVANSLAR	0,00
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	289.692,00	1	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00
2	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	22.249.966,55	2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
3	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.164.007,00	F	ÖDENECEK DİĞER YUKUMLULUKLAR	2.700.666,02
4	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	243.639,43	1	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	867.138,34
5	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	10.400,00	2	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	290.617,32
D	KURUM ALACAKLARI	0,00	3	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	184.599,67
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	4	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	22.211,22
2	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	5	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER	1.336.099,47
E	DİĞER ALACAKLAR	130,00	G	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00
1	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	130,00	1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00
F	STOKLAR	1.844.664,18	2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00
1	İlk Madde ve Malzemeler	1.844.664,18	H	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKULARI	2.933.366,97
2	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	1	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00
3	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	2.933.366,97
G	ÖN ÖDEMELER	628.898,12	I	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
1	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	1	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00
2	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	2	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00
3	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	450.240,48	3	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00
4	AKREDİTİFLER HESABI	0,00	IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	31.379.729,94
5	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	178.657,64	A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	25.017.482,04
6	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLER HESABI	0,00	1	BANKA KREDİLERİ HESABI	25.017.482,04
7	DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS VE AKREDİTİFLERİ HESABI	0,00	2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
H	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	4.248,00	3	TAHVİLLER HESABI	0,00
1	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	4.248,00	4	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
I	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	3.320.963,96	B	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0,00
1	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	3.320.963,96	1	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
2	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	C	DİĞER BORÇLAR	0,00
II	DURAN VARLIKLAR	142.491.329,46	1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00
A	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	0,00	2	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	0,00
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	D	ALINAN AVANSLAR	0,00
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00	1	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00
B	FAALİYET ALACAKLARI	971.114,53	2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	62,00	E	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00
2	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	935.052,53	1	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00
3	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	36.000,00	2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00

KOCASINAN BELEDİYESİ

C	MALİ DURAN VARLIKLAR	17.882.036,81	F	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	6.362.247,90
1	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	8.500.145,77	1	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00
2	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	9.381.891,04	2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	6.362.247,90
D	MADDİ DURAN VARLIKLAR	123.638.178,12	G	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
1	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	94.953.782,94	1	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00
2	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	11.875.957,06	V	ÖZKAYNAKLAR	156.687.584,89
3	BİNALAR HESABI	2.877.224,91	A	NET DEĞER HESABI	64.291.000,56
4	Tesis, Makine ve Cihazlar	7.413.613,12	1	NET DEĞER HESABI	64.291.000,56
5	Taşıtlar Grubu	9.243.683,81	B	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	25.214,11
6	Demirbaşlar Grubu	3.169.450,40	1	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	25.214,11
7	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	C	GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET SONUÇLARI	83.697.072,46
8	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-9.106.174,16	1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	83.697.072,46
9	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	3.210.640,04	D	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0,00
10	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	1	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	0,00
E	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	E	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	8.674.297,76
1	HAKLAR HESABI	429.567,49	1	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	8.674.297,76
2	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00	2	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0,00
3	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-429.567,49			
F	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00			
1	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00			
G	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00			
1	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	178.239,11			
2	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00			
3	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-178.239,11			
	TOPLAM	202.266.454,68		TOPLAM	202.266.454,68
9	NAZIM HESAPLAR	635.899.525,08	9	NAZIM HESAPLAR	635.899.525,08
90	ÖDENEK HESAPLARI	523.459.265,72	90	ÖDENEK HESAPLARI	523.459.265,72
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	174.474.485,64	900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	174.474.485,64
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	229.272.025,64	901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	229.272.025,64
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	119.534.096,80	905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	119.534.096,80
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	178.657,64	906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0,00	907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	178.657,64
91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HS.	10.189.987,37	91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HS.	10.189.987,37
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	8.951.912,71	910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.238.074,66
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.238.074,66	911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	8.951.912,71
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	0,00	912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	0,00
913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00	913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00
92	TAAHHÜT HESAPLARI	102.250.271,99	92	TAAHHÜT HESAPLARI	102.250.271,99
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	59.907.617,89	920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	42.342.654,10
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	42.342.654,10	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	59.907.617,89
	GENEL TOPLAM	838.165.979,76		GENEL TOPLAM	838.165.979,76

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Kocasinan Belediyesinin 2014 yılı temel mali tablolarından 31.12.2014 tarihli geçici mizan ve bilançosu yukarıda sunulmuş olup tablolar üzerinde yapılan ilk incelemede güçlü bir mali yapıya sahip olduğu görülecektir. Banka nakit durumu harcamalar sonrasında 27.643.532,76 ₺ fazla gerçekleşmiş ve 2015 yılına devretmiştir. Belediyenin kısa vadeli borçlarını ödeyebilme yeteneğini ve öz kaynaklarının yeterli olup olmadığını gösteren likidite oranı (4,08) ve cari oranının (4,21) yüksek olduğu görülüyor. Vadesi geçmiş hiçbir borcu bulunmamaktadır. Gelir tahakkukları % 81 oranında tahsil edilmiş, kalan kısmı ertesi yıla devretmiştir. 2014 yılında bütçe gelir tahminimiz % 83, bütçe gider tahminimiz ise % 84 oranlarında gerçekleşmiş olup, oldukça yüksek oranda bütçe gerçekleşmesi sağlandığı görülmektedir.



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Özel Kalem Müdürlüğü

Kocasinan Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü, Kayseri'nin metropol iki büyük belediyesinden birini yöneten Başkanımızın verimli çalışabilmesi için kendisine kolaylık sağlayacak hizmetleri yürütmektedir.

Kocasinan Belediyesi Özel kalem Müdürlüğü, Kayseri'nin gelişimi konusunda çok büyük önem ve katkıya sahip olan Kocasinan Belediye Başkanı'nın verimli çalışmasını sağlamak için gerekli her türlü tedbirleri almaktadır.

Özel Kalem Müdürlüğü, yaşanabilir ve hayatı kolaylaştırmak amacıyla gece-gündüz çalışan Kocasinan Belediyesi'ni yöneten Başkanımızın çalışma şartlarını daha da kolaylaştırmak, verimli biçimde çalışılabilir ortam sunmak için ve güler yüzlü, candan, misafirperver, çözüm üreten Kocasinan Belediyesi için gayret göstermektedir.

Özel Kalem Müdürlüğünün başlıca görevleri;

- Başkanımızın çalışma programını yapmak.
- Başkanımızın çalışma programını aksatmadan uygulamak.
- Başkanımızın belediye birimleriyle koordinasyonunu sağlamak.
- Başkanımızın belediye içi ve dışı iletişimini verimli ve etkin biçimde sağlamak.
- Başkanımızın ziyaretlerini organize etmek ve ziyaretçilerini en iyi şekilde ağırlayıp memnun olarak uğurlamaktır.

2014 yılı faaliyet döneminde Kocasinan Belediyemiz Evlendirme Memurluğunda nikah akdini gerçekleştiren çiftlerimize hediye olarak nikah paketi veriyoruz. Bölgemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere gıda yardımı yaptık. Kocasinan Bölgesinde eğitimin seviyesini ve başarı derecesini topyekûn arttırmak için liselerden birincilikle mezun olan öğrencilerle, YGS de ilk 100'e giren öğrencilerimizi Avrupa Bilim Müzeleri gezisine götürdük, bunun yanında sınırlarımızdaki ilköğretim okullarının 1,2,3 ve 4.sınıflarındaki öğrencilerimizin bütün kırtasiye ihtiyaçlarını karşılayan kırtasiye paketi hazırladık

Ayrıca 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği idaremize 2007 yılı Mayıs ayı itibariyle bir adet iç denetçi ataması yapılmış olup faaliyet döneminde kanun ve yönetmelikler ile uygulamaları hakkında hizmet içi eğitim ve danışmanlık hizmeti yerine getirilmiş, bütçe ve muhasebe gider kayıtlarının uygunluk denetimi yapılarak hesap hataları giderilmeye çalışılmış ve üç adet denetim ve danışmanlık raporu hazırlanarak üst yöneticiye sunulmuştur.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Tahmini	2014 Gerç.
SA.1	SH.4	PH.1	Başkanımızın yaptığı ziyaret sayısı	16380	19162	24600	6903
			Başkana gelen ziyaretçi sayısı	14010	14700	20200	42101
			Başkanın katıldığı toplantı sayısı	13200	14050	17300	4012
			Başkanlıktan yapılan telefon görüşme sayısı	21630	22365	21200	40300
			Başkanlığa gelen telefon görüşme sayısı	21018	22108	26100	31300
SA.3	SH.1	PH.1	Yapılacak etkinlik sayısı	4	5	7	10
SA.3	SH.3	PH.1	Ramazanda iftar yemeği verilen ihtiyaç sahibi kişi sayısı	2000	1800	2000	8000
			Ödül verilen sporcu sayısı	3	8	7	20

KOCASINAN BELEDİYESİ

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2010	2011	2012	2013	2014
PERSONEL					
Memurlar	7	8	7	7	10
Sözleşmeli Personel	-	-	-		
Kadrolu İşçiler	5	5	4	5	4
Geçici İşçiler					
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	11	11	11	11	12
Cep telefonu	3	5	5	3	5
Yazıcı	2	2	2	2	2
Fax	2	4	4	2	2
Televizyon	2	1	1	2	2
Araç	5	4	4	5	5

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Tahmini	2014 Gerç.
01	Personel Giderleri	410.622,20	467.098,50	560.189,30	583.717,61	777.000,00	909.023,72
02	SGK Dev. Pr. Gid.	43.713,18	49.452,79	53.111,92	51.998,32	99.000,00	107.477,30
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	166.244,99	253.428,38	437.577,69	472.171,28	922.000,00	4.281.016,92
05	Cari Transferler	54.420,00	251.032,58	266.067,00	303.950,00	800.000,00	87.350,00
06	Sermaye Giderleri	18.437,50	0,00	0,00	0,00	2.000,00	8.710,00
	TOPLAM	693.437,87	1.021.012,25	1.316.945,91	1.411.837,21	2.600.000,00	5.393.577,94

Sivil Savunma Uzmanlığı

Belediyemiz Sivil Savunma Uzmanlığı, 03/07/2005 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 09/05/2009 tarih ve 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetmeliği Başkanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun 25. Maddesi ve Belediye Meclisimizin 01/11/2010 tarih ve 207 sayılı kararıyla ihdas edilmiş olup, birim bünyesinde 1 sivil savunma uzmanı, 1 şef ve 2 memur, 23 özel güvenlik görevlisi görev yapmaktadır.

Sivil Savunma Uzmanlığı, 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu, 2941 Sayılı Seferberlik ve Savaş Hali Kanunu ile bu kanunların uygulanmasına dair tüzük ve yönetmeliklere göre; Kocasinan Belediyesi hizmet binalarında, sivil savunma, seferberlik ve savaş hali, doğal afet durumlarında gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi amacıyla birimler arası işbirliği ve koordinasyon ile Başkanlık Makamının vereceği direktifler doğrultusunda çalışmalar yapmakla görevlidir.

Sivil savunma planlarını hazırlar ve günceller, afet ve sivil savunma ve acil durum hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemelerin tedarik ve temini ilgili birimlerle koordine ederek planlama ve mevcutların bakımını ve korunmasının takibini yapar, kurumun afet ve acil durum yönetim merkezinin sekreteryaya hizmetlerini yaparak, il afet ve acil durum yönetim merkezi ile koordinasyonu sağlar. Sivil savunma ekiplerinin eğitimlerini gerçekleştirir. Belediyemiz ana hizmet binasının güvenliğini dışardan hizmet alım suretiyle ile yapar, bu özel güvenlik görevlilerinin, görevlerini düzenleyen ve talimat ve görev çizelgelerinin düzenlenmesi işini gerçekleştirir, bina dışındaki garaja araçların düzenli bir şekilde giriş ve çıkışlarını kontrol eder.

2014 yılında birimimiz tarafından, belediyemiz 24 saatlik çalışma planı güncellenerek Kaymakamlık Makamına gönderilmiştir. Hizmet binamızda, atölye ve sosyal tesislerde yangına karşı tedbirler artırılmış, bu amaçla yeni yangın söndürme cihazları, yangın söndürme tüpleri ile yanmaz battaniyeler alınmış ve uygun yerlere monte edilmesi sağlanmıştır. Yangın tüplerinin periyodik

KOCASINAN BELEDİYESİ

bakımları, dolumları ve kontrolleri yapılmıştır. Belediyemiz hizmet binası güvenliği, 23 kişilik özel güvenlik ekibi tarafından sağlanmıştır. Belediyemiz hizmet binasında bulunan 3 giriş kapısına kapı dedektörleri monte edilerek belediyemize girişlerin daha emniyetli hale gelmesi sağlanmıştır. Belediyemizde kapalı devre güvenlik sistemi kurulmuş olup bina dışı ve bina içi 48 adet kamera ile 24 saat izlenerek kayda alınmakta, ayrıca bu hareketlilik birkaç merkezden izlenmektedir. Belediyemiz elektrik tesisatının rutin kontrollerinin yapılması sağlanmıştır. 2014 yılında araç kullanma ve ön hazırlığı ve acil durumda yapılacaklar, bulaşıcı hastalıklar ve hijyen, elle kaldırma ve taşıma işlerinde iş sağlığı ve güvenliği, acil durum eylem planı dahilinde yangın tatbikatı hizmet içi eğitim olmak üzere 4 konu başlığında çalışanlara yönelik 9 kez eğitim verilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Tahmini	2014 Gerç.
SA.2	SH.7	PH.1	Eğitim Sayısı	2	4	2	9
			Yangın Söndürme Eğitimi	4	4	4	1
			Güvenlik Önleme Eğitimi	-	-	-	
			Güvenlik Kontrolü Yapmak	-	-	-	
			Afet Zedelere Yardım Eğit.	2	2	2	
			Yangın Söndürme Cihazı K	12	12	12	
SA.2	SH.7	PH.3	Personelin çalışma alanında riskli iş uygulamalarına yönelik eğitim				8

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2010	2011	2012	2013	2014
PERSONEL					
Memurlar		2	3	2	4
Sözleşmeli Personel		-	-	-	-
Kadrolu İşçiler		-	-	-	-
Geçici İşçiler		-	-	-	-
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar		2	1	1	3
Laptop					1
Yazıcı		1	1	1	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Tahmini	2014 Gerç.
01	Personel Giderleri	-	52.470,18	88.651,92	64.580,03	75.000,00	132.052,45
02	SGK Dev. Pr. Gid.	-	10.647,10	15.126,81	11.080,24	17.000,00	19.235,05
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	184.174,14	412.970,50	522.951,77	588.000,00	536.222,07
06	Sermaye Giderleri	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOPLAM	-	247.291,42	516.749,23	598.612,04	680.000,00	687.509,57

İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Genel bürokrasi içinde çalışmalarımızı, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 Sayılı kanun, 5018 sayılı kanun, 5434 sayılı kanun ve Toplu İş Sözleşmesi hükümlerinde belirtilen; "Yetki, Görev ve Sorumluluklarla" vs. mevzuatın yüklemiş olduğu görevleri yürütmekteyiz. Belediyelerin genel olarak görevleri "mahalli-müşterek" nitelikteki ihtiyaçları

KOCASINAN BELEDİYESİ

karşılama olup, bu amaçla her türlü faaliyet ve girişimlerde bulunmak Müdürlüğümüzün genel ilkesi olmuştur.

Belediyemiz kadrolarında 657 Sayılı Devlet Memurları Kanuna tabii olarak görev yapan 240 adet memurun özlük haklarına ilişkin atama, intibak, istifa, nakil, tezkiye, disiplin cezaları, terfi, askerlik, pasaport, hizmet belgesi, hizmet birleştirmesi ile almış oldukları yıllık izin ve Başkanlığımızda görevli personelin kadrolarında tıkanıklık olanlarının, öğrenim durumları nedeniyle sınıf, ünvan ve derece değişikliği ile kadrolar üzerinde yeni düzenleme çalışmaları yapılmaktadır.

Belediyemizde görevli personelin kadrolarında tıkanıklık olanlarının, öğrenim durumları nedeniyle sınıf, ünvan ve derece değişikliği ile kadrolar üzerinde yeni düzenleme çalışmaları yapılmaktadır.

Yürürlükte olan kanunlarda yapılan değişiklikler ile yeni çıkan kanunlar hakkında Birimler bilgilendirilmektedir. Belediyemiz emrinde görev yapan memurların, kademe ve terfi zamanı gelen 240 memurun aylık kademe ve derece terfileri yapılarak sicillerine işlenmektedir.

İzine çıkan ve izinden dönen memur personel ile doğum, ölüm ve evlenme izinleri talepler doğrultusunda değerlendirilmektedir. Rapor ve hastalık raporlarının hastalık iznine çevrilmesi tüm birimlerde sağlanmış olup, hastalık iznine çevrilmeyen sağlık raporları tespit edilmektedir.

Emekli Sandığının başlatmış olduğu On-Line Kesenek İşlemleri her ay düzenli şekilde gönderilmektedir.

Belediyemize nakil gelen veya nakil giden personellerin giriş çıkışları düzenli şekilde işlenmektedir.

Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar'ın Yürürlüğe Konulması hakkında 2005/9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı, 22.04.2006 tarihli ve 26147 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiş olup, "Norm Kadro Tespit ve Değerlendirme Komisyonunca" alınan karar sonucunda; Müdürlükler Norm Kadro esaslarına göre birbirleri ile ilişkilendirilerek yeniden adlandırılmış ve 5216 sayılı yasanın 14. maddesi gereğince Belediye Meclisimizce de Norm Kadrolarımız oluşturularak kesinleştirilmiştir.

Kurum içi ve kurum dışı yazışmaları ile Belediyemiz bünyesindeki Müdürlük hizmetlerinin aksamaması için yapılan personel hareketleri de Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Belediyemiz işçi kadrolarında bulunan 165 adet kadrolu işçinin özlük haklarına ilişkin tüm işlemleri 4857 sayılı İş Kanunu ile Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine göre Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

4857 sayılı İş Yasası ve Belediyemiz ile Hizmet-İş Sendikası arasında akdedilen Toplu İş Sözleşmesi hükümleri gereği; Belediyemiz ünitelerinde çalışmakta olan işçilerimize ait kadrolar ve ücret farkları Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. 2 yılda bir yapılan Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerinin organizasyonu Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince de 17 adet sözleşmeli personelin sözleşmeleri yenilenmiş ve sözleşmeler ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Bakanlar Kurulu kararı gereği işçi personelimize 2013 yılı 1.,2.,3. ve 4.dilim ikramiyesi Brüt 831.385,38 ₺ tahakkuku ve ödemesi gerçekleştirilmiştir.

İşçilerimize 01.01.2014-31.12.2014 tarihi itibarıyla brüt olarak 9.603.200,32 ₺ maaş tahakkuku yapılarak ödenmesi gerçekleştirilmiştir. Sözleşmelilere 01.01.2014-31.12.2014 tarihi itibarıyla brüt olarak 583.592,81 ₺, 657 Sayılı Kanuna tabi çalışmakta olan memur personele brüt 11.229.360,61 ₺ maaş tahakkukları ve ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

Başarılı memurlara 5393 sayılı kanuna göre 68.107,20 ₺ performans ödülü tahakkuk ettirilmiş ve ödenmiştir.

Yine yıl içerisinde izine çıkan ve izinden dönen işçi personelle ilgili periyodik izin takibi Müdürlüğümüzce yapılmakta ve izin kartlarına işlenmektedir.

İnternet ortamından yararlanarak; Başkanlığımız birimlerinde çalışan tüm işçi personelin emeklilik durumları sorgulanmış ve emeklilik tarih sırasına göre listeler halinde düzenlenmiştir.

KOCASINAN BELEDİYESİ

Düzenlenen bu listelerden emeklilik günü gelen işçi personelimize gerekli tebligat yapılarak emekliliğe sevki sağlanmaktadır.

Memur ve İşçi Disiplin Kuruluna sevk edilenler hakkında gerekli yasal işlemlerin Sekreteryalığı Müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir. Göreve naklen atanan memurların sicil dosyalarını devren almak ve nakil giden personelin dosyası devretmek işi müdürlüğümüzce takip edilmektedir. Başka kurumlarda hizmetleri olduğunu bildirenlerin hizmetlerini isteyip siciline işlemek ve gerekiyorsa intibak işlemlerini yapılması, memur personelin hizmet belgelerinin çıkarılması, memur personellerin Hizmet-Takip programından her türlü bilgi girişlerinin düzenli şekilde yapılması gerçekleştirilmektedir. 1-2 ve 3. derece kadrolarda görevli personelin yeşil pasaport işlemleri yapılmaktadır.

3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununun 22. maddesi gereğince sonu (0) ve (5) ile biten yıllarda verilmesi zorunlu olan mal bildirimleri ile aynı Kanunun 10. maddesi ve 15.11.1990 tarih ve 20690 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan yönetmelik gereği "Kamu görevlileri eşleri, velayeti altındaki çocukları ve kendilerinin şahsi malvarlıklarında önemli bir değişiklik olduğunda değişikliği izleyen bir ay içinde yeni edindikleri mal, hak, gelir, alacak ve borçlar için ek mal bildirimini vermek zorunda olduğu, tüm birimlerde çalışan memur personelden mal bildirimleri temin edilerek dosyalarına kaldırılmıştır.

Müdürlüğümüzde daire içi ve dışı yazışmalarında dosyalama sisteminin düzenli şekilde yapılması sağlanmaktadır.

PERSONEL KADRO DAĞILIMINI GÖSTERİR TABLO

	SÖZLEŞ.	DOLU	BOŞ	TOPLAM
MEMUR	17	240	215	472
İŞÇİ	--	165	69	234
GENEL TOPLAM	17	405	284	706

PERSONEL TAHSİL DURUMUNU GÖSTERİR TABLO

	4 Yıllık	2.Yıllık	Lise	O.Okul	İ.Okul	Okur-Yazar
Memur	91	65	69	13	2	
İşçi	4	7	53	42	58	1
Sözleş.	16	1				
Toplam	111	73	122	55	60	1

PERSONEL CİNSİYET DURUMUNU GÖSTERİR TABLO

	BAY	BAYAN
MEMUR-SÖZLEŞMELİ	208	49
İŞÇİ	162	3

KOCASINAN BELEDİYESİ

BİRİMLERDE ÇALIŞAN PERSONEL DURUMUNU GÖSTERİR TABLO

BİRİM	MEMUR	İŞÇİ	SÖZL.	TOPLAM
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	10	4		14
İNSAN KAYNAKLARI MÜD.	8	3		11
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	4			4
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	5		16
EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	20	5		25
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4		1	5
BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	1	7
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	2	4		6
SAGLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3			3
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	22	5	4	31
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	23	1		24
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	55	7		62
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13	76	8	97
MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	9	16	1	26
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	10	20		30
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2			2
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3			3
RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	6			6
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	13	1	17
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
MEZARLIK MÜDÜRLÜĞÜ	2			2
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	16	2	1	19
KÜLTÜR SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	3		5
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	4			4
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1			1
TOPLAM	240	165	17	422

HİZMET İÇİ EĞİTİM ALAN PERSONEL DURUMUNU GÖSTERİR TABLO:

	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.
Bilgisayar Kursu (5 Grup halinde)	32				-
Resmi Yazışma Kuralları	14		20	32	-
Davranış Kuralları ve İletişim, Halkla İlişkiler	64	32	49		-
Zabitanın görev ve yetkileri	47				-
İşçi-Memur ve Söz. Özlük Hakları, Tahakkuk İşlemleri	5				-
Stratejik Eylem Planı, Performans Programı	19				-
3194 Sayılı İmar Kanunu ve Mevzuatı		23			-
Medeni Kanun ve Evlenme Mevzuatı		5		11	-
İhale Yasası ve Mevzuatı		4			-
Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği		8			-
Yangın ve Koruma Tedbirleri		31			-
İç Kontrol, Performans Programı, Faaliyet Raporu Hazırlama, Bütçe Hazırlama		24			-
6111 Sayılı Kanun (Torba Yasa)			13		-
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları			8	14	-

KOCASINAN BELEDİYESİ

Faaliyet Raporu			20		-
Zabitanın Görev ve Yetkileri			49	50	-
SGK Hizmet Takip Programının İşlenmesi				5	-
Enerji Tüketiminin Azaltılması Konusunda				49	-
6360 Sayılı Kanunun Uygulanması				32	-
Etik Sözleşme İşyeri Hakkında				75	-

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUNA GÖRE PERFORMANS ÖDÜLÜ DAĞITIM TABLOSU

	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Gerç.
Personel sayısı	30	30	32	42
Ödenen Tutar	37.924,20	37.925,76	50.756,00	68.107,20

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Tahmini	2014 Gerç.
SA.1	SH.1	PH.1					
			Personel sayısı	381	386	430	422
			Hizmet içi eğitim sayısı	110	268	200	-
			Personel başına hizmet içi eğitim saati	25 dk.	30 dk	35 dk.	-
			Günlük yemek yiyen ortalama personel sayısı	131	100	150	165
			Bir öğün yemeğin ortalama maliyeti	7,56	7,56	10,00	7,49
			Bütçede personel giderinin payı	% 17	% 16	% 13	% 16
			Sosyal etkinlik sayısı	-	-	-	
			Çalışan memnuniyeti				

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2010	2011	2012	2013	2014
PERSONEL					
Memurlar	7	5	4	6	7
Sözleşmeli Personel	-	1	1		
Sürekli İşçiler	4	3	3	2	3
Geçici İşçiler	-	-			
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	7	8	7	8	7
Faks	1	1	1	1	1
Yazıcı	5	4	4	4	4

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Tahmini	2014 Gerç.
01	Personel Giderleri	2.663.953,90	3.099.595,19	2.466.892,10	2.222.922,06	521.000,00	572.921,81
02	SGK Dev. Pr. Gid.	493.492,05	486.425,76	460.507,81	398.524,17	75.000,00	107.000,20
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	177.299,17	361.955,54	588.034,26	645.414,19	853.000,00	696.657,42
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
05	Cari Transferler	160.743,12	168.227,76	150.031,47	100.255,77	195.000,00	190.857,75
	TOPLAM	3.495.488,24	4.116.204,25	3.665.465,64	3.367.116,19	1.645.000,00	1.567.437,18

KOCASINAN BELEDİYESİ

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Sağlık İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve mevzuatı, Başkanlık makamı ile yapılan protokol hükümleri çerçevesinde İş Sağlığı ve güvenliği ile ilgili kanun ve yönetmelikten kaynaklanan iş ve işlemleri yapılması, diğer belediye mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur. Bu bağlamda şu iş ve işlemleri yerine getirir; hastalıkların teşhis ve tedavisi için gerekli olan ve düzenli takip edilmesi gereken tahlilleri yaparak laboratuvar hizmetleri yerine getirmek, sağlık eğitim hizmetleri sunmak, belediyemiz bünyesinde görev yapan personelin sağlık ile ilgili işlemlerinin yürütülmesindeki çalışma usul ve esasları yapmak, binaların iskan başvurularını değerlendirerek yapı kullanma izin belgesi onayı vermek. 2014 yılında 3500 adet yapı kullanım izin belgesi onayı verileceği tahmin edilmiş, 4026 adet olarak gerçekleşmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Tahmini	2014 Gerç.
SA2	SH5	PH1	Performans Göstergeleri				
			Yapı kullanma izin belgesi onayı	3141	3506	3500	4026
SA2	SH6	PH1					
			Laboratuvar tetkik sayısı	266	161	300	130

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2010	2011	2012	2013	2014
PERSONEL					
Memurlar	9	5	5	3	3
Sözleşmeli Personel	-	3	4	-	-
Kadrolu İşçiler	-	-	-	-	-
Geçici İşçiler	-	-	-	-	-
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	10	8	10	4	3
Yazıcı	6	6	8	2	2
Santrifüj	1	1	1	1	1
EKG Cihazı	1	1	1	1	1
Hematokrit cihazı	1	1	1	1	1
Rotatör	1	1	1	1	1
Buzdolabı	1	1	1	1	1
Mikroskop	1	1	1	1	1
Otoskop, Oftalmoskop	1	1	1	1	1
Pansuman arabası	1	1	1	1	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Tahmini	2014 Gerç.
01	Personel Giderleri	127.047,61	199.152,76	294.866,67	147.635,07	142.000,00	116.460,05
02	SGK Dev. Pr. Gid.	26.344,65	38.159,15	45.098,46	23.257,81	25.000,00	17.092,91
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	59.167,28	17.954,34	8.584,34	35.343,13	78.000,00	5.064,12
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
	TOPLAM	212.559,54	255.266,25	348.549,47	206.236,01	250.000,00	138.617,08

KOCASINAN BELEDİYESİ

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü, daha önceki yıllarda Emlak İstimlak Müdürlüğü altında bir birim olarak görevini yerine getiriyordu. Alınan meclis kararı ile 2013 mali yılı itibariyle bu müdürlükten ayrılarak ayrı yeni bir müdürlük olarak görevini ifa etmektedir. Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün yerine getirdiği görevler şu şekildedir; yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, Belediyenin bilişim teknolojileri ihtiyacını tespit etmek, gerekli bilgisayar ağını oluşturmak ve bilişim sisteminin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde kullanılmasını sağlamak, e-belediyeçilik ve web hizmetlerini yürütmek ve yönetmek, belediyenin ve/veya yöneticilerin ihtiyacı olan bilgi sistemleri, yazılım ve donanımlarını belirlemek, araştırma yapmak ve fayda-maliyet analizini çıkarmak, alınan bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların kontrolünü ve kurulumunu yapmak veya yaptırmak, yönetim bilgi sistemleri, yazılım ve donanımların kullanım ve geliştirilmesine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içerisinde yerine getirmek, yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesini sağlamak, belediyenin ihtiyacı olan bilgisayar ağını oluşturmak, etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak, mevcut donanım ve yazılımın etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayacak bakım-onarım hizmetlerini sağlamak, kullanıcı eğitimleri vermek veya verdirmek, otomasyon kullanıcılarını yetkilendirmek, sistem yedeklemesini sağlamak, tüm belediye uygulama programlarının (Sayısal & Sözel) bütünleşik yapı olarak hizmet verilebilirliğini sağlamak, kurumsal veritabanında bulunan sözel ve sayısal verilerin zamanla güncellenmesi için gerekli çalışmaları yapmak, e-arşiv hizmetlerinin yerine getirilmesi ve yürütülmesine katkı sağlamak, e-devlet uygulamalarına katkı sağlamaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Tahmini	2014 Gerç.
SA1	SH2	PH1	Bilgisayar sayısının artırılması	-	22	30	40
			Personel eğitimi	-	36	80	32
			Web uygulama iyileştirilmesi	-	Devam Ediyor	Devam Ediyor	Devam Ediyor

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2010	2011	2012	2013	2014
PERSONEL					
Memurlar				-	3
Sözleşmeli Personel				3	-
Kadrolu İşçiler					
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar				5	7
Yazıcı				2	2
Sunucu				5	5
Ağ swich				9	9
Yedekleme ünitesi				1	1
Firewall (Ateş Duvarı)				2	2
Tarayıcı				1	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Tahmini	2014 Gerç.
01	Personel Giderleri				127.427,77	121.000,00	122.492,97
02	SGK Dev. Pr. Gid.				17.023,03	16.000,00	13.788,80
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.				197.505,70	453.000,00	268.527,86
06	Sermaye Giderleri				18.020,96	170.000,00	38.232,00
	TOPLAM				359.977,46	760.000,00	443.041,63

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü; Kocasinan Belediyesi idaresi ve harcama birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda her türlü mal ve hizmet alımlarının 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde karşılanması için gerekli çalışmaları yapmak ve sonuçlandırmak, yapım işlerinin ihale sürecini koordine etmek ve büro hizmetlerini yürütmek, mevcut atölyesinde birimlerimize ait makine parkında yer alan büyük ve küçük araçlar, iş makineleri olmak üzere her türlü taşınırın mevcut imkânlar dâhilinde bakım ve onarımını yapmak, tamir ve tadilat işlemlerini yürütmek, yağ ve yakıt ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

Müdürlüğümüz tarafından 2014 yılında yerine getirilen belli başlı faaliyetler aşağıda sunulmuştur:

1-YILLIK BAKIM SÖZLEŞMELERİ:

- Film banyosu, slayt banyosu ve muhtelif ebattaki baskılar sözleşmesi
- Fotokopi makinesi tamir bakım sözleşmesi
- Baskı makinesi tamir bakım sözleşmesi
- Kartuş ve toner dolum sözleşmesi
- Bilgisayar yazıcılarının bakım ve onarım sözleşmesi
- Asansör bakım onarım anlaşması
- 12 kg., 24kg. ve 45 kg.'lık tüp gazları dolumu sözleşmesi
- Belediye araçlarının rot balans ayarı sözleşmesi
- Belediye araçlarının pompa ve enjektör ayarı ve tamiri sözleşmesi
- Oksijen ve asetilen tüplerinin dolumları sözleşmesi
- Hizmet araçlarımızın motor rektifiye bakım ve anlaşmasının yaptırılması.

2- İHALELER

Mal, Hizmet ve Yapım ihalelerinde Müdürlüklerden gelen taleplere göre ihale komisyon kalemi işin seyrine göre firmalarla yapılan yazışma ve fiyat araştırmaları neticesinde yaklaşık maliyeti belirlemek suretiyle kanunun belirlediği eşik değerler esasına göre; işin ihale ilanı, idari şartname, teknik şartname, sözleşme tasarısı, standart formları oluşturularak dosya satışı yapılır.

İhale günü ihaleye katılan firmaların vermiş olduğu dosyalar komisyonca incelendikten sonra ilgili firmalarla yapılan yazışma ve tutanaklar hazırlanarak kesinleşen ihale kararının ihaleye katılan firmalara bildirilmesi ve sözleşmeye davet yazısının takibi yapılarak ihale üzerinde kalan firma ile sözleşmenin imzalanması; evrakların teslim alınması gibi işlemlerin yapılarak ihale talebinde bulunan Müdürlüğe dosyanın teslim edilmesi ile son bulur.

KOCASINAN BELEDİYESİ

2014 YILI MAL ALIM İŞİ İHALELERİ					
SIRA NO	İHALEYİ ALAN FİRMA	İHALEYİ ALDIĞI BEDEL	İHALENİN ADI	BİRİMİ	İHALE USULÜ
1	Metin Elmadağ Lastik (213.434,00 TL) Nizamettin sungur (58.568,00 TL) Aksoy Lastik(2.067,00 TL) Murat Lastik (415.396,00 TL)	689.465,00	Belediyemiz araçlarında kullanmak üzere 40 kalem değişik ebatlarda dış lastik ve jant alım işi	Makine İkmal	19.MADDE
2	BEYDÜZ KIRTASIYE	898.955,00	KOCASINAN BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNE KIRTASIYE MALZEMESİ ALIM İŞİ	Özel Kalem	19.MADDE
3	UYGUN KONTEYNER	384.000,00	BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE KULLANMAK ÜZERE ÇÖP KONTEYNERİ alımı	Temizlik işleri	19.MADDE
4	KAZAK TARIM	122.000,00	DÖRT KARIŞIMLI SUNİ ÇİM	Park ve Bahçeler	19.MADDE
5	BOTANİK SERACILIK	183.200,00	LALE SOĞANI ÇİÇEK ALIM İŞİ	Park ve Bahçeler	19.MADDE
6	PARKORIUM METAL	447.000,00	ÇÖP KOVASI VE BANK ALIM İŞİ	Park ve Bahçeler	19.MADDE
7	ENBİ PEYZAJ	122.500,00	KESME ÇİM ALIM İŞİ	Park ve Bahçeler	19.MADDE
8	ÇAVDARLAR PETROL	9.396.485,00	AKARYAKIT ALIM İŞİ	Makine İkmal	19.MADDE
9	BOTANİK SERACILIK	90.000,00	DOMATES FİDESİ ALIM İŞİ	Park ve Bahçeler	19.MADDE
10	SUNTEKS PLASTİK VE AMBALAJ	153.600,00	GERİ DÖNÜŞÜM VE ÇÖP POŞETİ ALIM İŞİ	Temizlik işleri	19.MADDE
11	İPEK HIRDAVAT	139.995,00	SU MALZEMESİ ALIM İŞİ (91 KALEM)	Park ve Bahçeler	19.MADDE
12	HASPARK DAY.TÜK.MALL. SPOR ALT.İMLT.VE SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	586.514,00	PARK VE BAHÇELERDE KULLANMAK ÜZERE ÇÖP KOVASI,OTURMA BANKLARI,SPOR ALETİ, OYUN GRUPLARI,KAYA TIRMANMA PANELLERİ, PİKNİK MASALARI VE KAMELYA OLMAK ÜZERE 12 KALEM MAL ALIMİ	Park ve Bahçeler	19.MADDE
13	MEZTAŞ MEZBAHA SİSTEMLERİ SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.	600.000,00	KURBAN KESİM YERLERİNDE KULLANMAK ÜZERE BÜYÜKBAŞ VE KÜÇÜKBAŞ KESİM HANE	Fen İşleri	19.MADDE

KOCASINAN BELEDİYESİ

2014 HİZMET ALIM İŞİ İHALELERİ					
SIRA NO	İHALEYİ ALAN FİRMA	BEDEL	İHALENİN ADI	BİRİMİ	İHALE USULÜ
1	ARÇA TEMİZLİK İNŞAAT	8.757.804,68	Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü Bünyesinde Çalıştırılmak Üzere Vasıflı ve Vasıfsız Personel	Temizlik	19.MADDE
2	ARÇA TEMİZLİK İNŞAAT	3.183.982,61	BELEDİYEMİZ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNDE ÇALIŞTIRILMAK ÜZERE VASIFLI VASIFSIZ PERSONEL	Park ve Bahçeler	19.MADDE
3	ÜNLÜLER TURZ.TİC.LTD.ŞTİ.	439.803,00	2014 YILI 12 ADET ŞOFÖRLÜ ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIM İŞİ	Makine İkmal	19.MADDE
4	İTİMAT GÜVENLİK HİZMETLERİ A.Ş.	449.112,83	2014 yılı için 23 Kişi,12 ay süre ile Belediye Hizmet Binası ve Bağlı Birimlere (Silahsız) Özel güvenlik	Sivil savunma	19.MADDE
5	Kocasinan İmar İnş.Tem.Dan.Turz. Gıd.San.Tic. A.Ş.	1.552.544,56	2014 yılı için Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünde Çalıştırılmak üzere Vasıflı ve Vasıfsız Personel	Fen İşleri	19.MADDE
6	GEMA İNŞ.TİC.LTD.ŞTİ.	678.000,00	ASFALT AGREGASI YÜKLEME,NAKLİYE ve BOŞALTIMA İŞİ	Fen İşleri	19.MADDE
7	GEMA İNŞ.TİC.LTD.ŞTİ.	234.000,00	50000 TON MOLOZ ve HAFRİYAT MALZEMESİ YÜKLEME-NAKLİYE HİZMET ALIM İŞİ	Fen İşleri	19.MADDE
8	DTN SİGORTA ARACILIK HİZMETLERİ LTD.ŞTİ.	135.000,00	Belediyemiz Bünyesinde Bulunan 177 Adet Hizmet aracının zorunlu Mali sorumluluk sigortalarının yapılması	Makine İkmal	19.MADDE
9	DTN SİGORTA ARACILIK HİZMETLERİ LTD.ŞTİ.	147.441,00	Belediyemiz Bünyesinde Bulunan 177 Adet Hizmet aracının zorunlu Mali sorumluluk sigortalarının yapılması	Makine İkmal	19.MADDE
10	GEMA İNŞ.TİC.LTD.ŞTİ.	447.000,00	100.000 ton dolgu malzemesi nakli	Fen İşleri	19.MADDE
11	KOCASINAN İMAR A.Ş.	146.705,00	ELEKTRİKLİ YOL SÜPÜRME ARACI,YOL SÜPÜRGESİ ARACI, ÇEKİLİR TİP YOL SÜPÜRGESİ ARACI KİRALAMA İŞİ	Temizlik	21/F
12	Rental Park(Serkan SAVAŞERİ)	139.711,00	Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanmak Üzere 5 Adet Araç kiralama	Makine İkmal	21/F

2014 YILI YAPIM İŞİ İHALELERİ					
SIRA NO	İHALEYİ ALAN FİRMA	BEDEL	İHALENİN ADI	BİRİMİ	İHALE USULÜ
1	NALBANTOĞLU LTD.ŞTİ.	3.270.000,00	30000 TON SICAK ASFALT ÜRETİLMESİ, TAŞINMASI, SERİLMESİ VE SIKIŞTIRILMASI	Fen İşleri	19.MADDE
2	GÖKER GÖZÜTOK	139.900,00	KANAL ÜZERİ KÖPRÜ YAPIM İŞİ(BEŞPARMAK VE YENİŞEHİR)	Fen İşleri	19.MADDE
3	BİRLİKTAŞ İNŞAAT MÜH. SANAYİ VE TİCARET A.Ş.	332.600,00	BETON KİLİTLİ PARKE VE BORDÜR İLE YAYA YOLU YAPIM İŞİ	Fen İşleri	19.MADDE
4	OĞUZHAN KARAKUŞ(MÜH.) + SALİH ÖZEN İNŞ.TAAH. Ortak Girişimi	165.500,00	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan muhtelif yerlere 5 adet basketbol sahası Yapım işi	Fen İşleri	19.MADDE

KOCASINAN BELEDİYESİ

5	BİRLİKTAŞ İNŞAAT MÜH. SANAYİ VE TİCARET A.Ş.	162.867,50	UKOME KARARIYLA ALINAN YÜSELTİLMİŞ YAYA GEÇİDİ VE KAVŞAK DÜZENLENMESİ	Fen İşleri	19.MADDE
6	KIRTAŞ İNŞ.MÜH.TİC.LTD.ŞTİ.	277.300,00	İLÇEMİZ MUHTELİF MAHALLELERİNDE BAZALT YAYA YOLU VE OTOPARK YAPIM İŞİ	Fen İşleri	19.MADDE
7	ALKA SAN.İNŞ. VE TİC. A.Ş	209.000,00	Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde Muhtelif yerlere Oto korkuluk yapım işi	Fen İşleri	19.MADDE
8	OĞUZ İNŞ.HAFR.İÇ VE DIŞ TİC.LTD.ŞTİ.	249.000,00	İlçemiz sınırları içerisinde Muhtelif Mahallelere 5 adet sentetik çim yüzeyli futbol sahası yapım işi	Fen İşleri	19.MADDE
9	BİRLİKTAŞ İNŞAAT MÜH. SANAYİ VE TİCARET A.Ş.	252.370,00	TALATPAŞA MAHALLESİNDE OTOPARK, YAYA YOLU VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ	Fen İşleri	19.MADDE
10	ADM İNŞ.TUR.GID. YEM.HAYV.İTHA.İHR. SAN.TİC.LTD.ŞTİ.	168.950,00	KOCASINAN İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE MUHTELİF YERLERE SUNİ ÇİM YAPIM İŞİ	Fen İşleri	19.MADDE
11	ÖZTAŞLAR İNŞAAT	5.939.000,00	2014 Yılı Belediyemiz Muhtelif Mahallelerine 40.000 ton BSK Asfaltın ve 10.000 ton Taş Mastik Asfaltın üretilmesi, nakli, serilmesi ve sıkıştırılması, 10.000 m ³ Asfaltın frezelenmesi ve nakledilmesi ile 40.000kg asfaltın emülsiyon ile kaplanması	Fen İşleri	19.MADDE
12	AKYAPI İNŞ.	647.000,00	100000m ² BİTÜMLÜ SATHİ KAPLAMA	Fen İşleri	19.MADDE
13	ABDULLAH ALİM BAYER	319.260,00	3000M ² DÖKME TARTAN ZEMİN YAPIM İŞİ	Fen İşleri	19.MADDE
14	ARTI 1 MİMARLIK	530.105,00	MUHTELİF YERLERE TADİLAT YAPIM İŞİ	Fen İşleri	19.MADDE
15	EFENDİ UZUN	1.014.000,00	ZİYA GÖKALP,MİMASINAN, MAHALLE EVLERİ YAPIM İŞİ	Fen İşleri	19.MADDE
16	DEREBAŞI İNŞAAT	1.136.400,00	ERCİYESEVLER,GEVHER NESİBE MH.YAYAYOLU VE OTOPARK YAPIM İŞİ	Fen İşleri	19.MADDE
17	DEREBAŞI İNŞAAT	1.078.400,00	FEVZİ ÇAKMAK VE SERÇE ÖNÜ MH.YAYAYOLU VE OTOPARK YAPIM İŞİ	Fen İşleri	19.MADDE
18	DEREBAŞI İNŞAAT	1.192.475,00	FATİH VE MİMARİNAN MH.YAYAYOLU VE OTOPARK YAPIM İŞİ	Fen İşleri	19.MADDE
19	BİRLİKTAŞ İNŞAAT	331.550,00	MUHTELİF MAHALLELERE 2. ETAP BETON PARKE TAŞI YAYA YOLU YAPIM İŞİ	Fen İşleri	19.MADDE
20	ARSLANTAŞ İNŞAAT	1.190.000,00	YENİ MH.,YEŞİL.MH.MEVLANA MAHALLE EVİ YAPIM İŞİ	Fen İşleri	19.MADDE
21	BAYER MÜHENDİSLİK A.Ş	1.427.000,00	KAYABAŞI,BEYAZ ŞEHİR ERCİYES EVLER MAHALLE EVLERİ YAPIM İŞİ	Fen İşleri	19.MADDE
22	KAMİL MERT SUNGUR	1.949.399,38	ORTA YOL GÜZERGAHINA BETONARME KANAL YAPIM İŞİ 1.ETAP	Fen İşleri	19.MADDE
23	HÜSREVOĞLU İNŞ.	2.096.360,59	ORTA YOL GÜZERGAHINA BETONARME KANAL YAPIM İŞİ 2.ETAP	Fen İşleri	19.MADDE
24	GÖKER GÖZÜTOK	1.417.922,08	ORTA YOL GÜZERGAHINA BETONARME KANAL YAPIM İŞİ 3.ETAP	Fen İşleri	19.MADDE
25	KIRTAŞ İNŞ.MÜH.TİC.LTD.ŞTİ.	1.477.300,00	SÜMER MH.GÜL PARKI VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ	Fen İşleri	19.MADDE

KOCASINAN BELEDİYESİ

26	EBUBEKİR BAYRAM	731.522,44	TAŞKIN KORUMA KANALI TEMİZLEME VE TABANININ YAPILMASI	Fen İşleri	19.MADDE
27	KIRTAŞ İNŞ.MÜH.TİC.LTD.ŞTİ.	1.830.700,00	KUŞÇU PARKI VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ	Fen İşleri	19.MADDE
28	KIRTAŞ İNŞ.MÜH.TİC.LTD.ŞTİ.	452.125,00	BAZALT YAYA YOLU, OTOPARK VE BASAMAK YAPIM İŞİ	Fen İşleri	19.MADDE

2014 YILI YILLIK GİDER TABLOSU		
Mal Alımı İhaleleri	Hizmet Alımı İhaleleri	Yapım İşleri İhaleleri
13.813.714,00	16.311.104,68	29.988.006,99
Genel Toplam		60.112.825,67 ₺

3- SATIN ALMA

Satın alma kalemi ve taşınır mal yönetmeliği olarak 01.01.2014 tarihinden 31.12.2014 tarihine kadar 1371 adet talep işlem görmüş ve bu talepler sonucunda Kamu İhale Kanununun 22/a maddesine göre 697.546,00 ₺ tutarında, 22/b ye göre 64.757,00 ₺ tutarında, 22/c ye göre 436.585,00 ₺ tutarında, 22/d ye göre 11.673.559,00 ₺ tutarında 22/e ye göre 258.105,00 ₺ tutarında olmak üzere toplam 13.130.552,00 ₺ mal, hizmet ve yapım işi alımları işlem görmüştür.

Yine aynı dönem 1371 adet fatura ile mal ve hizmet alımına dair ihaleler 4734 sayılı Kamu İhale Kanununu 22. maddesine göre işlem yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Kamu İhale Kanunu'na göre doğrudan temin ile yapılan bu alımlar, bilgi amaçlı olarak internet kanalı ile işlem yapılarak Kamu İhale Kurumu'na gönderilmiştir.

Ayniyat saymanlığımız 18 Ocak 2007 tarihli Taşınır mal yönetmeliğine göre taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi olarak değiştirilmiş olup, 01.01.2014 tarihinden 31.12.2014 tarihine kadar yıllık demirbaş ve ambar sayımları yapılmış, Belediyemiz Müdürlükleri tarafından yapılan talepler neticesinde alınan malzemelerin sevkini yapmış bütün malzemelerin firma kayıtları tutularak fatura bedelleri ve bilgileri ile bilgisayar kayıtlarına geçirilmiştir.

Demirbaş olanlar kişilere zimmetlenmiş, muhataplarına malzeme istek fişleri ile imza karşılığı teslim edilmiştir.

Fotokopi makinelerinden 01.01.2014 tarihinden 31.12.2014 tarihine kadar makbuz karşılığında 4.800,00 ₺ fotokopi çekimi yapılmıştır.

- Belediyemiz 177 hizmet aracının yapılması zorunlu olan mali sorumluluk sigortaların açık ihale ile yapılması.
- Belediyemiz taşıtlarının çevre kirliliğini önlemek için egzost emisyon ölçümleri müdürlüğümüzce yaptırılmaktadır.
- Genelge ve yönetmelikler doğrultusunda 16 adet araç kiralaması yapılmış olup bu araçlardan 12 (On) adedi belediyemiz hizmetlerinde diğer 4 (dört) adeti de belediyemiz hizmetlerinde kullanılmaktadır.
- Çalışan işçilerimizin yazlık-kışkık elbise ve iş kazalarına karşı koruyucu ayakkabıları alınıp, atölyemizde dağıtımı yapılmıştır.
- Kış sezonu birimlerimizin ihtiyacı olan kömür ihale ile alındıktan sonra dağıtılmak üzere atölyeye gönderilir.

KOCASINAN BELEDİYESİ

4- ATÖLYE

Belediyemiz birimlerine koordineli bir şekilde yardımcı olmak üzere hizmet verdiğimiz atölyemizde; muhtelif iş makinaları, damperli kamyonlar, iş makinaları taşıyıcıları, çöp toplama, yol ve kaldırım süpürme makinaları, yakıt ve su tankerleri, vidanjörler, kamyonet, pikap, minibüs, otomobil, yol tuzlama ve kaldırım küreme makinaları, sabit ve seyyar su pompaları ile hava kompresörleri, çim biçme, ağaç kesme ve budama, asfalt kesme, asfalt şantiyesi, zabıta, kaçak inşaat, park-bahçeler, Fen İşleri ve Temizlik hizmetleri gibi tüm birimlere aşağıdaki hizmetler sunulmuştur.

1	Belediyemiz makine ikmal bakım onarım atölyemizde 46 personel çalışmaktadır. Bakım ve onarımı yapılan bütün araçların yedek parça alımı ve faturaları atölyemizdeki satınalma personeli tarafından yapılmaktadır.	
2	Belediyemize ait tüm taşıt, araç, gereç ve cihazlarımızın; mekanik, elektrik, elektronik pnömatik, hidrolik, fren, torna, radyatör, kaynak, kaporta, boya, oto makas işlemleri ile lastik tamiri ve değişimi, depo, malzeme alımı işlemleri ile evrak takipleri atölyemiz personellerince gerçekleştirilmektedir.	
3	Motor arızası ve mekanik onarım işleri	296 Adet
4	Lastikhane İşleri	255 Adet
5	Kaynak İşleri	125 Adet
6	Yıkama Yağlama ve Filtre İşleri	129 Adet
7	Fren arızaları	112 Adet
8	Elektrik ve elektronik sistem arızaları	198 Adet
9	Oto makas ve şase problemlerinin giderilmesi	71 Adet
10	Araç radyatör, kalorifer tamir ve bakımı	32 Adet
11	Muhtelif torna işleri	40 Adet
12	Lastikhane; 24 Adet Jant takıldı , 386 Adet Sıfır Kamyon Lastiği takıldı, 126 Adet Kamyon Lastiği kaplama yapıldı, 45 Adet İş makinesi Lastiği takıldı,40 Adet İş makinesi Lastiği kaplama yapıldı,86 Adet Küçük Araçlara sıfır lastik takılarak yapılan tamir ortalama 847 Adettir.	
13	Boyahanede; 2.000 adet varil boyandı yazıları yazıldı. 38 ER 615 Plakalı Tır boyandı ve pasta cila yapıldı, yazıları yazıldı. Transilere yapılan 4 Adet Tente boyandı. 30 Adet çadır boyandı. 38 DN 284 Plakalı Toros Marka araç komple boyandı. 40 Adet güvenlik panosu boyandı. Bütün araçların amblemlerinin değişmesi ve atölye korkuluk demirlerinin boyama işleri yapıldı. Atölye içi araçların park yeri plakaları yapıldı. Fidanlığa yapılan 3 Adet sera boyama işi yapıldı. 244 Adet mezarlık levhaları yapıldı. Park bahçelere yapılan elektrik panolarının ve de kapakların boyanması. 38 HS 459 Plakalı traktör boyandı. 30 Adet zabıtalara Moloz Dökme tabelası yapıldı. 20 Adet bayrak direği boyandı Kurban kesim alanına yapılan demirler boyandı.	
14	Bütün araçlarımızın Lastik değişimi ve tamirati mevcut iki adet lastik sökme takma makinalarımızdan faydalanılarak yapılmaktadır.	
15	Belediye araçlarımızın Akaryakıt ihtiyaçları ihale yoluyla alınmakta olup bütün araçlarımızın yakıt ikmalleri Belediyemiz atölyesinde yapılmaktadır.	
16	Atölye ihtiyacı olan çeşitli demirbaş eksikleri giderildi.	
17	Muayeneleri gelen 177 Adet araç muayeneden geçirildi ve eksikleri giderilerek eksiksiz olarak trafiğe arz edildi.	
18	Çöp konteyner yıkama aracı, arıza ve eksikleri giderilerek faaliyete geçirildi.	
19	Belediyemizce hurdaya ayrılmış araçlar MKE'ne verildi.	
20	Birimlere ait eskimiş tabelalar yenilenerek hizmete sunuldu.	

KOCASINAN BELEDİYESİ

21	Cenaze hizmetlerinde kullanılmak üzere 24 Adet yeni çadır hizmete sunuldu.
22	Benzinlikte otomasyona geçilerek teknolojik seviyeye ulaştırıldı.
23	2 Adet yeni çöp toplama aracı alındı. Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü hizmetine sunuldu.
24	2 Adet Ekskavator, 3 Adet Beko Leader, 2 Adet Yol Silindiri, 1 Adet Yol Silindiri, 1 Adet Kepçe Fen İşleri Müdürlüğü hizmetine sunuldu.
25	2 Adet 4*4 Isuzu D-Max, 6 Adet Ford Transit, 8 Adet Kaldırım ve Yol süpürge aracı, 20 Adet Şarjlı Süpürge, 3 Adet Fiat Doblo Camii Temizlik Aracı, 8 Adet Hyundai Accent binek araç, 2 Adet MAN Kar küreme aracı çeşitli birimler ve Müdürlükler emrine tahsis edilerek daha iyi hizmet edilmesi sağlandı.
26	Atölye güvenlik kameraları artırıldı ve yenilendi.
27	Güvenlik için Nizamiyeye panik butonu ve alarm taktırıldı
28	Çeşitli birim ve müdürlük araçlarına araç takip cihazı takıldı.
29	Kaldırılmış olan belediyeliklerde bulunan demirbaşlardan traktörler rektefiye edilerek Park Bahçeler, Temizlik İşleri ve Fen İşleri Müdürlükleri emrine hizmete sunulmuştur.
30	Araç arızalarını takip ve kontrol amaçlı araç arıza fişleri bastırılarak birimlere dağıtıldı.
31	Atölye orta refüj düzenlemesi yapılarak çim ve otomatik sulama yapıldı.
32	Kurban Bayramında 6 Adet Küçükbaş ve 2 Adet Büyükbaş kesim üniteleri ile hizmet verildi.
33	Boyahaneye Plotter cihaz alınarak araç yazı işleri ve reklam işleri profesyonel hale getirildi.
34	Motorhane kısmı yenilendi, 1 Adet araç kanalı yapılarak tam fonksiyonel hale getirildi.
35	Atölye işçi ve personele yangın eğitimi aldırıldı.
36	İş güvenliği eğitimleri düzenlendi.
37	İş sağlığı ve güvenliği ekipmanları dağıtıldı.
38	İş sağlığı ve güvenliği açısından iyileştirme adına analiz yapıldı ve eksikler tespit edildi. Hızlı bir şekilde eksiklerin giderilmesi işlemine başlandı.
39	Yeni hurdalık oluşturularak hurda taasrifi yapılarak ekonomiye ve geri dönüşüme katkı sağlandı.
40	Kış hazırlığı olarak araçlara kışlık lastikleri takıldı. Yağ ve antifirizleri yenilendi, bakımları yapıldı.
41	Hurda lastikler geri dönüşüme kazandırıldı.
42	Yıl içinde 12.892.500-TL'lik mal alımı yapıldı, bundan 11.084.400-TL'lik mal, araç ve gereçler için kullanıldı.
43	Park ve Bahçeler müdürlüğümüze ait banklar ve piknik masalarının bakım ve tamiratları yapılarak teslim edilmiştir.
44	Fen işleri müdürlüğümüze ait iş makinalarımızın genel bakımları (mekanik, elektrik, fren, hidrolik v.s) zamanında ve geciktirilmeden yapılmış olup daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.
45	Fen işleri müdürlüğümüze ait altı adet Beko-loder kazıyıcı-yükleyici kepçelerin elektrik, mekanik, fren, hidrolik tüm bakımları yapılarak daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.
46	Fen işleri müdürlüğümüze ait dört adet 950 yükleyici kepçelerin tüm bakımları yapılarak daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.
47	Fen işleri müdürlüğümüze ait altı adet Greyderin tüm bakımları yapılarak daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.
48	Belediyemiz Fen işleri müdürlüğüne ait tuzlama ve kar küreme araçlarının kış öncesi tüm bakımları yapılarak karla mücadelede daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.
49	Belediyemiz Fen işleri müdürlüğüne ait asfalt finişerlerinin tüm bakımları yapılarak daha verimli çalışmaları sağlanmıştır.
50	Park-Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılmakta olan Taşıt, Şanzımanlı Çim biçme, Misinalı Çim biçme, Çapa, Ağaç Kesme, Ağaç Budama, Ağaç İlaçlama, Gübre Eleme, Kar Püskürtme, Fidanlık Sera Isıtma Sistemleri v.s. tüm araç-gereçlerin bakım, onarım ve teminleri tarafımızdan yapılmaktadır.
51	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü bünyesindeki çöp toplama araçlarının çöp kasasının; taban ve yan sacları ile iç perde, arka kapak-kürek-yan yataklamalar ve sacları, arka asansör-kolları, çöp kasası ve araç şasesi tamir-bakım-kaynak-yenileme işlemleri atölyemiz imkanları kullanılarak filonun yeni ve canlı tutulması sağlanmıştır.

KOCASINAN BELEDİYESİ

52	Veteriner Müdürlüğünün taşıtlarının ve bu taşıtlarla birlikte kullanılan İlaçlama Araç-Gereç ve Malzemelerinin tamir, bakım ve onarımları atölyemizce yapılmaktadır.
53	Kaçak İnşaat Ekiplerinin kesim ve yıkım işleri ile Zabıta Ekiplerinin uygun olmayan Levhaların kesilmesi konularında Atölye olarak sürekli olarak yardımcı olunmaktadır.
54	Park Bahçeler Müdürlüğü tarafından kesilen ağaçlardan kerestelik olanlardan beton kalıbında ve döşeme tahtası olarak kullanılacakları ayırıp, diğerlerini atölyede hızarla kesip doğrayarak birimlerimizin odun ihtiyacını karşılayıp, fazlasını fakir ailelere odun yardımında bulunmak şeklinde değerlendiriyoruz. Ayrıca kış sezonu birimlerimizin ihtiyacı olan kömür ihale ile alındıktan sonra atölyeye getirilir, burada organize edilerek dağıtımları yapılır.
55	Periyodik olarak yapılan Yağ ve Filtre değişimleri neticesinde araçlarımızdaki arızalar azalarak, hizmet süreleri uzatılmıştır.
56	Akaryakıt tanklarımızın dip temizliklerinin periyodik olarak özel araçlarla, belediyemiz araçlarındaki yakıt depolarının ise depo alt kısmına yaptırmış olduğumuz boşaltma tapasından belli aralıklarla yapılan temizlikle, yakıt kalitesi iyileştirilerek, yakıt pompa ve enjektörlerinin ömürleri artırılmış olup bu konudaki masraf ise asgaride tutulmuştur.
57	Araçlarımızın akaryakıt, madeni yağ ve yağlama işlemleri atölyemizde ilgili elemanlarca yapılmaktadır. Belediyemiz bünyesinde kullanılan araçlar “Euro Diesel” yakıt ikmal ediyor, soğuk havalarda yakıt deposuna Gazyağı ilave ederek donmayı ve hizmet dışı kalmasını önüyoruz.
58	Belediyemize ait araç ve cihazlarımızın Akü bakımları, Antifriz kontrol ve değişimleri sürekli yapılmaktadır.
59	Belediyemiz taşıtlarının yapılması zorunlu olan mali trafik sigortaları, egzost emisyon ölçümleri ile fenni muayeneleri işlemleri atölyemizce yaptırılmaktadır.
60	Belediyemizde çalışan işçilerimizin yazlık-kışkık işçi elbiseleri ile koruyucu eşya-malzemelerle kaban dağıtımları atölyemizce yapılmıştır.
61	Atölyede işbaşı yapan Makine İkmal, Temizlik Hizmetleri, Fen İşleri Müdürlüklerinin elemanlarının günlük giriş-çıkışları, fazla mesai, günlük-yıllık izinlerle doktora viziteye çıkanlar-rapor alanların takibi ve aylık işçi puantajlarının periyodik olarak her ay personel müdürlüğüne düzenlenerek gönderilmesine devam edilmiştir.

AKARYAKIT VE MADENİ YAĞ GİDERİ	2014	7.381.153,37 ₺
YEDEK PARÇA GİDERİ	2014	1.961.542,30 ₺

FİZİKSEL YAPI

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü ana hizmet binası B blok zemin katta 1 müdür odası A blok 1. katta 1 evrak kalemi, 1 ihale komisyon kalemi odası, 1 satın alma ve kalemi odası, zemin katta Fotokopi ve şoförler odası, Bodrum katta kalorifer odası ve Atölye şefliğimiz Oruç Reis Mahallesi Kocasinan Belediyesi Atölye Bakım ve Onarım tesisleri olarak hizmet vermektedir.

KOCASINAN BELEDİYESİ

SIRA NO	BELEDİYE ARAÇLARI	2011	2012	2013	2014
1	Damperli Kamyon Sayısı	24	24	23	26
2	Çöp Kamyonu	37	37	36	39
3	Konteyner yıkama aracı	1	1	1	1
4	Vidanjör	4	4	3	4
5	Kamyonet Sayısı	10	10	10	35
6	Süpürge Aracı	8	8	8	10
7	Binek Otomobil Sayısı	12	12	13	20
8	Otobüs Sayısı	4	4	4	4
9	Minibüs sayısı	4	4	4	5
10	Su Arazözü Sayısı	7	7	7	8
11	Cenaze aracı	3	3	2	4
12	Traktör Kepçe Sayısı	5	5	5	0
13	Asfalt Yol Bakım Aracı	1	1	1	1
14	Asfalt distiribitörü	2	2	2	2
15	Pick-up (4x2)	13	13	14	2
16	Pick-up (4x4)	4	4	5	6
17	Silindir	9	9	8	7
18	Yükleyici	4	4	4	6
19	Beko-Loder	8	8	8	10
20	Eskavatör	2	2	2	4
21	Dozer	1	1	1	1
22	Greyder	6	6	6	6
23	Mikro Yükleyici	1	1	1	2
24	Finişer	1	1	2	2
25	Çekici	6	6	3	4
26	Mazot Tankeri	1	1	1	1
27	Tuzlama Aracı	7	6	6	9
28	Seyyar Tamir Aracı			1	1
TOPLAM		185	184	181	220

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Tahmini	2014 Gerç.
SA.1	SH.5	PH.1	İhale sayısı	30	31	32	66
			İhale tutarı (₺)	31.105.193,36	34.170.942,65	39.000.000,00	60.112.825,67
			İptal edilen ihale sayısı	2	1	-	
			Mal ve hizmet alımlarında doğrudan teminle sağlananların mal-hizmet alımı sayısı	1096	996	1200	1371
			Mal ve hizmet alımlarında doğrudan teminle sağlananların mal-hizmet alımı tutarı (₺)	7.137.301,70	8.348.899,00	9.000.000,00	12.668.922,00
			Akaryakıt alım miktarı (ton)	2016,27	1979,91	2750	2224
			Akaryakıt alım tutarı (₺)	6.203.648,25	6.565.668,90	12.000.000,00	5.297.457,77
			Hizmet araçlarında kullanılan akaryakıt miktarı	Yakıtın tümü araçlarda kullanılmıştır	Yakıtın tümü araçlarda kullanılmıştır	Yakıtın tümü araçlarda kullanılmıştır	Yakıtın tümü araçlarda kullanılmıştır

KOCASINAN BELEDİYESİ

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2010	2011	2012	2013	2014
PERSONEL					
Memurlar	5	5	6	11	11
Sözleşmeli Personel	2	3	3		1
Kadrolu İşçiler	27	24	18	18	11
Geçici İşçiler (Şirket İşçileri)	-		21	24	43
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	17	19	20	20	13
Yazıcı	12	11	12	12	10
Faks	2	3	3	3	3
Fotokopi Makinası	3	3	4	4	4
Baskı Makinası	1	1	1	1	1
Plotter					1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Tahmini	2014 Gerç.
01	Personel Giderleri	195.749,09	213.873,69	342.541,90	392.475,43	1.283.000,00	1.320.565,47
02	SGK Dev. Pr. Gid.	42.189,81	44.273,53	57.508,04	63.115,78	226.000,00	242.955,91
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	7.678.512,46	10.370.077,22	10.748.869,04	13.083.157,62	18.562.000,00	14.252.656,38
06	Sermaye Giderleri	885,00	0,00	3.680,11	51.700,00	39.000,00	0,00
	TOPLAM	7.917.336,36	10.628.224,44	11.152.599,09	13.590.448,83	20.110.000,00	15.816.177,76

Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Medeni Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde; Kocasinan Belediyesinin meclisi, encümeni ile medeni kanuna göre nikah akitlerinin yürütülmesi çalışmalarını yapmak, bürokratik işlemlerin koordinasyonunu ve sonuçlandırılmasını sağlar ve yürütür.

Meclisle ilgili görevleri: meclis toplantılarının yapılmasını sağlar, meclis zabıtlarını tutarak, karar ve karar özetlerini yazar, imza işleminden sonra kanunların gerektirdiği işlemleri yapar.

Encümenle ilgili görevleri: encümenin çalışma hazırlıklarını yapar, kararlarını dikte eder, encümen karar defterine karar numarası vererek kayıt yapar, karar suretlerini ilgili birimlere ulaştırır.

Evrakla ilgili görevleri: gelen ve giden evrakların kayıtlarının yapılarak, posta veya zimmet yoluyla ilgili yerlere ulaştırır.

Medeni Kanunla ilgili görevleri: Evlenmek üzere Belediyemize müracaat eden vatandaşların nikah işlemlerini yapar.

Meclis ile ilgili verilen hizmetler

Müdürlük, 5393 sayılı Belediye Kanununun, belediye meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapmaktadır. Başkanın talimatı ile meclis toplantılarının yapılmasını sağlar ve meclis zabıtlarını tutar. Karar ve karar özetlerini yazar, imza işlemlerinden sonra, kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak, birer nüshasını arşivler, birer nüshasını da, gereği için ilgili birimlere ulaştırır. 2014 yılında alınan meclis karar sayısı 312 olup, kararların tamamına yakını oybirliği ile alınmıştır. Kararlardan 24'ü red olunmuş, 130 tane komisyon raporu görüşülmüştür.

KOCASINAN BELEDİYESİ

Meclis kararlarının servislere göre dağılımı	2011 gerç.	2012 gerç.	2013 gerç.	2014 gerç.
Emlak İstimlak Müdürlüğü	6	6	5	6
Yazı İşleri Müdürlüğü	9	9	15	19
Mali Hizmetler Müdürlüğü	17	14	11	18
İmar Müdürlüğü	176	202	189	246
Özel Kalem Müdürlüğü	3	2	-	-
Çevre Koruma ve Kont. Müdürlüğü	3	-	1	-
Makine İkmal Müdürlüğü	3	1	1	5
İnsan Kayn. Ve Eğit. Müdürlüğü	7	7	7	8
Zabıta Müdürlüğü	1	1	2	1
Fen İşleri Müdürlüğü	5	3	6	2
Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	2	1	-
Basın Yayın ve Halkl. İliş. Müdürlüğü	-	1	-	2
Sivil Savunma Uzmanlığı	-	1	-	-
Park Bahçeler Müdürlüğü	-	-	5	3
Toplam	227	249	243	312

Encümen ile ilgili verilen hizmetler

5393 Sayılı Belediye Kanununun 33, 34 ve 35'inci maddelerini kapsayan Belediye Encümenine ilişkin esaslar dahilinde; Müdürlük, encümenin çalışma hazırlıklarını yapar. Kararlarını dikte eder, encümen karar defterine karar numarası vererek, kayıt yapar, karar suretlerini gereği için ilgili birimlere ulaştırır. Karar asıllarını ve karar suretini teklif yazısı ile birlikte sırasına göre dosyalar ve arşivler.

Encümen kararlarının servislere göre dağılımı	2011 gerç.	2012 gerç.	2013 gerç.	2014 gerç.
Fen İşleri Müdürlüğü	7	3	9	4
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	7	9	6
Mali Hizmetler Müdürlüğü	26	21	23	25
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	554	553	646	776
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	49	-	-
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	-	4	11
Makine İkmal Müdürlüğü	7	3	2	2
İnsan Kayn. Ve Eğit. Müdürlüğü	2	1	1	3
Zabıta Müdürlüğü	83	374	527	297
Emlak İstimlak Müdürlüğü	48	47	45	47
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-	-	2
Toplam	730	1058	1266	1173

Genel evrak ile ilgili verilen hizmetler

Müdürlük, belediyeler yasasının kendine verdiği yetkiler doğrultusunda, belediyeye gelen tüm evrak ve belgelerin, postaların zimmetle teslimini alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayırımını ve kaydını yaparak, ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evraklarında, ilgili yerlere sevkini belirli bir düzen içerisinde sağlar. Belediyemize 01.01.2014 - 31.12.2014 tarihlerini kapsayan 1 yıllık dönem içerisinde, Kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişilerden 6102 adet resmi evrak gelmiştir. Yine bu dönem içerisinde, belediyemizin çeşitli birimlerinden kamu kurum ve kuruluşlarına, özel ve tüzel kişilere posta ve zimmet usulü gönderilen evrak sayısı 8290 dir.

KOCASINAN BELEDİYESİ

Evlendirme Memurluğu'na verilen hizmetler

Müdürlük, bünyesinde 26.10.1994 tarihinde oluşturulan evlendirme memurluğu 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Medeni kanunla belediye başkanına görev olarak verilen resmi nikâh işlemlerini, başkanın onayı ile görevlendireceği evlendirme memuru aracılığı ile yapar. Evlendirme Memurluğu, tüm görev ve sorumluluk açısından, bu yönetmelik hükümlerine uyar. Evlendirme memurluğunca kuruluşundan 1994-2014 yılları arasında toplam 47.748 adet nikâh akdedilmiştir.

Evlendirme Memurluğu	2011 gerç.	2012 gerç.	2013 gerç.	2014 gerç.
Yapılan Nikah Sayısı	2993	3173	3036	3003
İptal edilen nikah sayısı	24	14	17	11
Verilen izin belgesi sayısı	164	168	48	39
Yapılan yabancı evlilik sayısı	71	80	71	103
Yapılan toplam müracaat sayısı	3060	3279	3220	3047
Gelen evrak sayısı	141	171	107	65
Giden evrak sayısı	408	495	250	128
Yapılan dış nikah sayısı	447	583	568	476

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Tahmini	2014 Gerç.
SA.1	SH.3	PH.1	Encümen karar sayısı	1058	1266	1271	1173
			Meclis karar sayısı	249	243	275	312
			Komisyon raporları sayısı	110	98	110	130
			Nikah işlem sayısı	3173	3036	3250	3003
			Gelen evrak sayısı	7450	7700	7500	6102
			Giden evrak sayısı	5262	7262	7000	8290
			Hatalı giden evrak sayısı	-	-	-	-
			Tenkite alan evrak sayısı	-	-	-	-
			Nikah işlemlerinden şikayet sayısı	-	-	-	-
			Nikah işlemlerinden menuniyet	% 100	% 100	% 100	% 100

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2010	2011	2012	2013	2014
PERSONEL					
Memurlar	10	10	10	10	12
Sözleşmeli Personel		1	1	1	-
Kadrolu İşçiler	5	4	4	4	5
Geçici İşçiler					
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	11	11	12	13	13
Yazıcı	6	6	6	7	6
Fotokopi makinesi		1	1	2	2
Kamera		2	2	2	2
Faks					1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 tahmini	2014 Gerç.
01	Personel Giderleri	219.289,82	251.052,10	299.333,76	476.000,00	521.241,55
02	SGK Dev. Pr. Gid.	45.388,62	42.560,78	46.267,11	85.000,00	91.240,30
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	84.932,03	215.452,31	287.003,47	316.000,00	244.284,32
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
	TOPLAM	349.610,47	509.065,19	632.604,34	880.000,00	856.766,17

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 82. maddesine istinaden taraf olunan adli ve idari davalarda belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, alacakların icra yolu ile tahsilini sağlamak, belediye birimlerine hukuki danışmanlık hizmeti vermek görevini yürütür. Faaliyet döneminde:

Dava Takip Faaliyeti:

Adli yargıda görülen davalar; kamulaştırma bedelinin tescil ve tespiti, kamulaştırmaz el atma nedeni ile tazminat, İş Hukukundan doğan davalar, trafik kazası, kira, rucu' en alacak, ihale mevzuatından doğan davalar, Türk Ceza Kanunundan doğan davalar, İcra ve İflas Kanunundan doğan davalar, ortaklığın giderilmesi davaları, 1608 Sayılı Kanuna istinaden kesilen belediye cezalarından doğan davalardır. 2014 yılında açılan adli yargıda görülen dava sayısı 131 dir.

İdari Yargıda görülen davalar; imar mevzuatından doğan davalar, personel mevzuatından doğan davalar, 5216 sayılı kanununun uygulanmasından doğan davalar, Hizmet kusurundan dolayı açılan tazminat davalarıdır. 2014 yılında açılan İdari dava sayısı 121 dir.

İcra Takibi Faaliyetleri;

Hukuk İşleri Müdürlüğü görevlerinden önemli bir bölümünü de icra takipleri oluşturmaktadır. Belediyemiz iş ve işlemleri nedeniyle belediyemiz lehine tahakkuk etmiş ancak herhangi bir nedenle tahsil edilememiş çeşitli alacaklar başkanlık makamının emirleri doğrultusunda ilgili birimler tarafından servisimize intikal ettirilerek tahsilâtı birimimizce yerine getirilmektedir.

2014 yılında açılan icra dosya sayısı 1 adettir.

Hukuki Görüşler;

Belediyemiz iş ve işlemleri ile ilgili konularda, diğer birimlerin tereddüte düştükleri durumlarda, müdürlüğümüzce hukuki mütalaalarda bulunmaktadır. Bu dönem içerisinde, belediyemizin çeşitli birimlerine toplam 8 adet hukuki görüş verilmiş olup bunun dışında bütün birimlerce de yazılı ve sözlü olarak da hukuki görüşler verilmekte, sözleşme ihale gibi işlemlerde ise hukuki destek sağlanmaktadır.

Hukuki Danışmanlık Faaliyeti;

Müdürlüğümüzden bilgi alışverişi yapmak isteyen vatandaşlarımıza, gerek belediye iş ve işlemleriyle gerekse kişisel sorunlarıyla ilgili konularda müdürlüğümüzce hukuki yardımda bulunularak, problemlerin çözümü noktasında hukuki rehberlik yapılmıştır. Bu şekilde birçok konunun davasız ve icrasız sonuçlanmasına gayret edilmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Tahmini	2014 Gerç.
SA.1	SH.6	PH.1	Dava sayısı	356	169	300	250
			İcra sayısı	82	22	20	1
			Avukat sayısı	3	2	3	3
			Avukat başına ortalama dava sayısı	118	85	100	85
			Ortalama dava sonuçlanma süresi	24 ay	24 ay	24 ay	24 ay
			Temyiz edilen dava sayısı				
			Kaybedilen davaların oranı	% 50	% 50	% 50	% 50
			Temyizden dönen davaların oranı	% 30	% 35	% 35	% 35

KOCASINAN BELEDİYESİ

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2010	2011	2012	2013	2014
PERSONEL					
Memurlar	2	2	1	4	4
Sözleşmeli Personel	3	4	3	-	1
Kadrolu İşçiler	1	-	-	-	-
Geçici İşçiler	-	-	-	-	-
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	6	6	6	4	5
Yazıcı	3	1	1	1	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Tahmini	2014 Gerç.
01	Personel Giderleri	194.793,14	235.747,17	178.766,77	175.000,00	240.098,73
02	SGK Dev. Pr. Gid.	35.083,26	35.125,64	25.165,61	25.000,00	30.219,73
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	7.206.211,64	7.451.460,81	13.514.554,18	14.148.000,00	5.259.350,32
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
	TOPLAM	7.436.088,04	7.722.333,62	13.718.486,56	14.350.000,00	5.529.668,78

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Kocasinan Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediye Kanunu'nun kendisine verdiği görev ve yetkileri kullanarak belediye ile vatandaş arasında bir iletişim köprüsü olmak için gerekli çalışmaları yerine getirmeyi amaç edinmiştir. Bu doğrultuda belediyemiz ve Başkanımızın çalışmalarının vatandaşlarımıza aktarılmasıyla ilgili yapılması gereken işlemler zamanında yerine getirmektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve medeni kanunun yüklediği görevleri ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediye yönetimini izlemekte olduğu politikanın halka benimsetilmesi, çalışmaların devamlı ve tam olarak halka duyurulması, yönetime karşı olumlu bir hava yaratılması ve buna karşılık, halkında yönetim hakkında ne düşündüğünün, ne istediğinin bilinmesini ve halkla işbirliği sağlar.

Yürütülecek işlemlerden halkın güvenini, desteğini kazanarak, katılımcı, saydam ve insani merkez alan bir yönetim anlayışı içinde, halkın yönetimden bilgi edinme hakkı her aşamada önemle dikkate alınarak, yürütülen eylem ve işlere yönelik olarak, ilgili her kesimim görüş ve düşüncelerinin ortaya çıkmasına ve bunların değerlendirilmesine ortam hazırlar.

Halkla işbirliği sağlayarak, hizmetlerin daha çabuk ve kolay görülmesi için haberleşme ağı kurup, halkın dilek, istek tavsiye, telkin ve şikâyetlerini almak, ilgili müdürlüklerle koordineli olarak çalışıp, halkı bu çalışmalardan haberdar ederek, onlara çalışmaları benimsetmek ve halkın yönetimle olan ilişkilerinde işlerini kolaylaştırmak toplumu kültür ve sanata yöneltebilmek için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, bu tür faaliyetlerde bulunan resmi ve sivil örgütlerle işbirliği sağlar.

Kocasinan Belediyesi Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kocasinan Belediyesinin hizmetlerini topluma duyurup toplumun da Kocasinan Belediyesi'nden beklentilerini, kamuoyu araştırması, bire bir görüşme, ziyaretler ve çeşitli iletişim kanalları vasıtasıyla tespit edip Sayın Başkanımıza sunarak Kocasinan Belediyesi ile toplum arasında köprü vazifesini üstlenmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, yerel ve genel medya ile kurulan mesleki ilişkileri devam ettirerek, Kocasinan Belediyesi'nden istenen bilgileri kullanılabilir biçimde zamanında iletmiştir.

Sayın Başkanımızın Kocasinan Belediyesi çalışmaları hakkında kamuoyuna bilgi vermesi, amacıyla basın toplantıları düzenlenmiştir. Genel ve yerel, yazılı ve görsel medya temsilcilerinin Sayın Başkanımız ve Kocasinan Belediye çalışmaları hakkındaki görüşme istekleri gerçekleştirilmiştir.

KOCASINAN BELEDİYESİ

Kocasinan Belediyesi birimleri tarafından yapılan çalışmalar takip edilmiş, konuyla ilgili fotoğraf ve film görüntüleri hazırlanarak basın bülteni vasıtasıyla yerel ve genel medya kuruluşlarına servis edilmiştir. Tüm hizmetler fotoğraflarla görüntülenip ayrı arşivlenmiştir, Kocasinan Belediyesi'nin hizmetleriyle ilgili açılış törenleri düzenlenmiştir.

Belediyemizin çalışmalarıyla ilgili yerel ve genel medyadaki yansımaları için Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından her gün 20 gazete, 7 yerel ve diğer genel televizyon kanalları takip edilmiştir. Gazete, dergi, radyo ve televizyon kanallarındaki haber, yorum ve görüntüler izlenerek gereken durumlarda medya kuruluşuna bilgi verilmiştir. Bu haber ve yorumlar, belediyemizin ilgili müdürlerine iletilerek edinilen bilgi ve belgeler ilgili medya kuruluşuna iletilmiştir.

Kocasinan Belediyesine kamu ihale kanununu ile satın alacağı mal ve hizmet ihalesi öncesinde medyaya haber verilerek, internet sayfasında yayınlanarak kamuoyu bilgilendirilmiş, ihale sonuçları da takip edemeyen medya kuruluşlarına resim ve görüntüleriyle ulaştırılmıştır.

Telefon, faks ve e-mail yoluyla Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ne; gelen istek ve şikâyet Sayın Başkanımıza ve ilgililere iletilerek çözümü sağlanmış, şikâyet sahibine de gelişmeler hakkında bilgi verilmiştir.

Kocasinan Belediyesi sınırları içindeki mahalle muhtarlarının istek ve beklentilerini aktarabilmesi için muhtar toplantıları tertip edilmiştir.

Ölüm, doğum, düğün ve özel günlerde sayın Başkanımızın taziye, tebrik ve kutlama mesajları hazırlanarak ilgili muhataplarına ulaşması sağlanmıştır.

Kocasinan Belediyesi çalışmalarını hakkında bilgi edinmek için gerek eğitimciler ve öğrenciler için belediye gezisi düzenlenmiştir.

Kocasinan Belediyesinin ve hizmetlerinin tanıtılması, toplumun bilgilendirilmesi, istek ve önerilerinin alınması amacıyla www.kocasinan-bld.tr adresindeki web sayfamız sürekli güncellenmiştir.

Sağlıklı eğitim mekânları oluşmasını sağlamak için Milli Eğitim Müdürlüğü, Zabıta ve Veteriner Müdürlüğü ile birlikte eğitim sezonu başlangıcında ve sömestre tatilinde okullarımızın sınıf, tuvalet ve bodrumları ilaçlanmış, kantinleri denetlenmiştir.

Kurban Bayramı'nın huzur içinde tertemiz bir çevrede yaşanması için belediyemiz bünyesinde oluşturulan kurban komisyonuna Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak katılıp kurban satış ve kesim yerleri hakkında vatandaşlar bilgilendirilmiş kurban atıklarını çevre kirliliğine ve bulaşıcı hastalıklara sebep olmasını önlemek için temizlik poşetleri dağıtılmıştır.

4982 sayılı bilgi edinme hakkı kanunu gereğince; bilgi edinme ile ilgili gelen başvuruları, ilgili kanun çerçevesinde sonuçlandırarak muhataplarına cevap verilmiştir.

Kocasinan Belediyesinin hizmetlerini yerinde göstermek ve katılımcılara bilgi vermek amacıyla Sayın Başkanımızın da katılımıyla görsel brifingler düzenlenmiştir.

Spor müsabakalarında başarılı sonuçlar alarak Kayseri ve Türkiye'yi Ulusal ve Uluslararası müsabakalarda temsil eden sporcularımız düzenlediğimiz törenle Sayın Başkanımız tarafından ödüllendirilmiştir.

Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ilan panosunda yayınlanan 221 resmi ilan yayın süresi dolduktan sonra tutanaklarıyla birlikte ilgili kurumlara gönderilmiştir.

1 Ocak 2013 – 31 Aralık 2013 tarihleri arasında Kocasinan Belediyesinin yaptığı hizmetlerin anlatıldığı, 'Kocasinan Belediyesi 1 yıllık Faaliyet Raporu' hazırlanmıştır.

Beyaz Masa tarafından verilen hizmetler

Müdürlüğümüze bağlı olarak çalışan Beyaz Masa, vatandaşlara danışmanlık hizmeti sunmak, onların yönlendirilmelerini sağlamak, dilekçelerini yazmak, sorunlarını dinlemek, dilekçeleri ilgili birimlerine havale etmek, vatandaşlara muhatap numarası vermekle görevlidir. 2014 yılında Beyaz Masa'ya 18645 adet şahıs dilekçeleri ile çeşitli müracaatlarda bulunulmuştur. Evrak ve dilekçeler, kayıt işlemleri yapıp, üst makamların bilgisine sunularak, gereği için ve bilgi için ilgili servislere zimmet usulü teslim edilmiştir.

KOCASINAN BELEDİYESİ

Dilekçe ve vatandaş Müracaatları	2014 tahmini	2014 gerçekleşen
	18000 adet	18645 adet

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Tahmini	2014 Gerç.
SA1	SH3	PH1	Göstergeler				
			Kamuoyu Araştırması Yapılması	3	3	3	3
SA1	SH3	PH2	Göstergeler				
			Basın Bülteni Sayısı	236	246	250	146
SA1	SH3	PH3	Göstergeler				
			Görsel ve Yazılı Basında Çıkan Haber ve Yorum Sayısı	8764	6642	6750	6642
SA1	SH4	PH1	Göstergeler				
			Dilekçe ve Vatandaş Müracaatları	8011	8303	8500	8303
			Kutlama Kartlarının Gönderilmesi	5535	5706	6000	
SA3	SH1	PH1	Göstergeler				
			Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Sayısı	8	9	9	6
SA3	SH3	PH1	Göstergeler				
			Gömeç Fasulye Festivali	1	1	1	-
			Çırganan Biber Festivali	1	1	1	-
			Erkilet Kedibacağı Festivali	1	1	1	-
			Açılışlar	7	16	16	6

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2010	2011	2012	2013	2014
PERSONEL					
Memurlar	5	3	2	4	4
Sözleşmeli Personel		1	2	1	1
Kadrolu İşçiler	1	1	1	1	1
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar sayısı	7	6	7	7	7
Kamera	1	1	1	1	2
Fotoğraf makinesi	1	1	1	1	2
Televizyon sayısı	1	1	3	3	3
Tarayıcı	1	1	1	1	1
Faks	1	1	1	1	1
Yazıcı	2	2	6	6	6

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Tahmini	2014 Gerç.
01	Personel Giderleri	82.247,12	108.922,57	168.319,09	176.904,91	229.000,00	288.943,00
02	SGK Dev. Pr. Gid.	17.578,14	21.403,87	26.168,74	26.285,97	37.000,00	46.572,96
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	122.052,69	65.263,89	140.176,63	318.707,24	517.000,00	517.813,48
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
	TOPLAM	221.877,95	195.590,33	334.664,46	521.898,12	785.000,00	853.329,44

Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü belediye sınırları içerisinde ilgili mevzuat gereği yerine getirmesi gereken her türlü alt yapı ve üst yapı çalışmalarını bir bütünlük ve koordinasyon içerisinde ikamet eden vatandaşlara imkanlar dahilinde her türlü hizmeti sunmak, yeni yollar açmak, eski yapılan yolların bakımını onarımını yapmak, yolların kaldırımlarını yapmak, bozulan tamirini yapmak, yolların asfaltını yapmak, eskiyen bozulan asfaltın tamirini yapmak, park ve çocuk oyun alanları yapmak, amatör spor sahaları, umumi wc'ler ve halkın ihtiyacına göre sosyal tesisler yapmak, ayrıca belediyemiz sınırlarında bulunan mahallelere belediye hizmet evi yapmak, kanallar üzerine ve gerektiğinde yollar üzerine köprü gibi sanat yapıları yapmak, kış aylarında karla mücadele, yolların karları temizlenmekte ve buzlanan yollara, kavşaklara, rampalara buz aracı ile tuz serperek ulaşımın sorunsuz olarak sağlanması için gerekli çalışmaları yapmaktır.

2014 yılı içerisinde Kocasinan Belediyesi'ne bağlı 116 adet mahallemizde yol yapımında kullanılmak üzere toplam 115.000 ton asfalt kullanılmış olup, toplam 598.958 m² asfalt serilmiştir. Bunun için toplam 23.000.000,00 ₺ harcanmıştır.

Kaski, Kayserigaz, Telekom vb. kurumlar tarafından bozulan asfalt yollar ve kaldırımlar yama ve tamir ekiplerimizce en kısa zamanda onarılmıştır. Mevsim şartları sebebiyle bozulan yollar tamir edilmiştir. Onarılması mümkün olmayan yolların asfaltı asfalt freze makinesiyle tamamen kazınıp, yeniden asfalt dökülmüştür. Freze ile yapılan kazıma sonucu elde edilen asfalt kırığı ise ihtiyaç duyulan ve asfalt olmayan yollara serilip sıkıştırılmak suretiyle zayi olmaktan kurtarılmıştır.

Fen işleri Müdürlüğü olarak yeni bir asfalt ve yol çalışmasına başlamadan önce ilgili tüm altyapı kuruluşları (Kaski, Kayserigaz, Telekom vb.) ile koordinasyona geçilmiş, bu kuruluşlar tarafından yapılması gereken tüm altyapı çalışmaları tamamlanmıştır.

2014 yılı içerisinde Kocasinan Belediyesi'ne bağlı muhtelif mahallelerinde toplam 55.448 m² kilitli parke, 38.281 m bordür kullanılmıştır.

2014 yılı içerisinde Kocasinan Belediyesi'ne bağlı muhtelif mahallelerinde toplam 44.500 m² bazalt kaplamalı beton plak, 37.400 m geçmeli bordür kullanılmıştır.

Yol çalışmalarında kullanılmak üzere toplam 308.821 m³ stabilize malzeme kullanılmıştır. 82.728 m³ yol çalışmaları için yapılan kazı ve yıkıntı malzeme muhtelif mahallelerden kaldırılmıştır.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2014 yılı içerisinde yapılan işler içerisinde sadece yüklenici firmalara ihale yoluyla yaptırılan işlerin toplam tutarı 32.547.685,91 ₺ dir.

Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından İhale Yolu ile Müteahhitlere Yaptırılan İşler

• Beton Kilitli Parke Ve Bordür İle Yaya Yolu-Otopark Yapım İşi

Bu iş kapsamında, Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde Yaya Yolu İşi yapılmıştır. İşin bedeli 332.600,00 ₺ dir.

• 2.Etap Beton Kilitli Parke Ve Bordür İle Yaya Yolu-Otopark Yapım İşi

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde Yaya Yolu İşi yapılmıştır. İşin bedeli 331.550,00 ₺ dir.

• Ukome Kararı İle Yükseltilmiş Yaya Geçidi Ve Kavşak Düzenlemesi Yapım İşi

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde yükseltilmiş yaya geçidi ve kavşak düzenlemesi işi yapılmıştır. İşin bedeli 162.867,50 ₺ dir.

• Talat Paşa Mahallesi'nde Otopark Yaya Yolu Ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Talat Paşa Mahallesi Tekstilciler Sitesi etrafına otopark yaya yolu işi yapılmıştır. İşin bedeli 252.370,00 ₺ dir.

- **3.000 M2 Dökme Tartan Zemin Yapım İşi**

Bu iş kapsamında kocasinan belediyesi sınırları içerisindeki Mevlana Parkı, Mimarsinan Parkı, Barış Manço Parkı, Lalezar Parkı, Kaski basketbol sahası içerisine dökme tartan zemin yapılmıştır. İşin bedeli 319.260,00 ₺ dir.

- **Fatih Ve Mimarsinan Mahallesi Yaya Yolu Ve Otopark Yapım İşi**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Fatih ve Mimarsinan Mahalleleri'nde yaya yolu ve otopark işi yapılmıştır. İşin bedeli 1.192.475,00 ₺ dir.

- **Kayabaşı, Beyazşehir, Erciyesevler, Yenimahalle, Yeşil Mahalle, Mevlana Mahallesi, Ziya Gökalp, Mimarsinan Mahallesi Semt Konağı Yapım İşi**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Kayabaşı, Beyazşehir, Erciyesevler, Yenimahalle, Yeşil Mahalle, Mevlana Mahallesi, Ziya Gökalp, Mimarsinan Mahallelerine semt konağı işi yapılmaktadır. İşin bedeli 4.086.128,00 ₺ dir.

- **Orta Yol Projesi Taşkın Koruma Kanalı Yapım İşi (1. - 2. -3. Etap)**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki eski ve yeni çevreyolu arasına Orta Yol İşi yapılmaktadır. İşin bedeli 5.464.292,08 ₺ dir.

- **Sümer Gül Park Yapım İşi**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki sümer mahallesine park işi yapılmaktadır. İşin bedeli 1.477.300,00 ₺ dir.

- **Kuşcu Mahallesi Park Yapım İşi**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki kuşcu mahallesine park işi yapılmaktadır. İşin bedeli 1.830.700,00 ₺ dir.

- **Adet Sentetik Çim Yüzeyle Futbol Sahası Yapım İşi**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Kocasinan, Cırgalan, Zümrüt, Erkilet Dere, Mithatpaşa Mahallelerine sentetik çim yüzeyle futbol sahası yapılmıştır. İşin bedeli 249.000,00 ₺ dir.

- **Muhtelif Yerlerin Bakım Ve Tadilat İşi**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde Bakım Ve Tadilat İşi yapılmaktadır. İşin bedeli 530.105,00 ₺ dir.

- **Fevzi Çakmak Ve Serçeönü Mahallelerine Bazalt Kaplamalı Beton Plak Geçmeli Bordür İle Yaya Yolu Ve Otopark Yapılması**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Fevzi Çakmak Ve Serçeönü Mahallelerine Bazalt Kaplamalı Beton Plak Geçmeli Bordür İle Yaya Yolu Ve Otopark İşi yapılmaktadır. İşin bedeli 1.078.400,00 ₺ dir.

- **Bağdat Cad. - M.Kemal Paşa Bulv. Arasındaki Taşkın Koruma Kanalının Temizlenmesi**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Bağdat Cad. - M.Kemal Paşa Bulv. Arasındaki Taşkın Koruma Kanalının Temizlenmesi İşi yapılmaktadır. İşin bedeli 731.000,00 ₺ dir.

- **Oto Korkuluk Yapım İşi**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Kuşcu Mahallesi ve Çevril Mahalleri Sahil yolu etrafına 6.000m %20 İş artışı ile oto korkuluk yapım işi yapılmıştır. İşin bedeli 250.800,00 ₺ dir.

- **100.000 Ton Dolgu Malzemesi Nakli İşi**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde dolgu malzemesi nakledilmesi İşi yapılmıştır. İşin bedeli 536.400,00 ₺ dir.

- **Kanal Üzeri Köprü Yapım İşi**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Beşparmak, Buğdaylı – Elagöz Mahalleri arasına kanal üzeri köprü işi yapılmıştır. İşin bedeli 137.558,33 ₺ dir.

- **5.000 M2 Suni Çim Yapılması İşi**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde suni çim yapılması işi yapılmıştır. İşin bedeli 168.950,00 ₺ dir.

- **Bazalt Yaya Yolu Ve Otopark Yapım İşi**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Gevher Nesibe mahallesinde bazalt yaya yolu ve otopark işi yapılmıştır. İşin bedeli 277.300,00 ₺ dir.

- **5 Adet Basketbol Sahası Yapım İşi**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Erciyesevler, Mevlana, Sancaktepe, Yakut, Yıldizevler Mahallelerine basketbol sahası işi yapılmıştır. İşin bedeli 165.500,00 ₺ dir.

- **Erciyesevler Ve Gevhernesibe Mahallesi Yaya Yolu Ve Otopark Yapım İşi**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki erciyesevler ve gevhernesibe mahallesi yaya yolu ve otopark işi yapılmıştır. İşin bedeli 1.136.400,00 ₺ dir.

- **Bazalt Yaya Yolu,Otopark Ve Basamak Yapım İşi**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerde bazalt yaya yolu, otopark ve basamak işi yapılmıştır. İşin bedeli 1.447.300,00 ₺ dir.

- **100.000 M² Bitümlü Sathi Kaplama Yapım İşi**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki Yemliha, Hasanarpa, Dadağı, Beydeğirmeni Mahallelerinde bitümlü sathi kaplama işi yapılmıştır. İşin bedeli 647.000,00 ₺ dir.

- **2014 Yılı Belediyemiz Muhtelif Mahallelerine 40.000 Ton Bsk Asfaltın Ve 10.000 Ton Taş Mastik Asfaltın Üretilmesi, Nakli, Serilmesi Ve Sıkıştırılması, 10.000 M³ Asfaltın Frezelenmesi Ve Nakledilmesi İle 40.000 Kg Asfaltın Emülsiyon İle Kaplanması İşi**

Bu iş kapsamında Kocasinan Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif mahallelerine 40.000 ton BSK asfaltın ve 10.000 ton taş mastik asfaltın üretilmesi, nakli, serilmesi ve sıkıştırılması, 10.000 m³ asfaltın frezelenmesi ve nakledilmesi ile 40.000 kg asfaltın emülsiyon ile kaplanması işi yapılmıştır. İşin bedeli 5.939.000,00 ₺ dir.

KOCASINAN BELEDİYESİ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Tahmini	2014 Gerç.
SA.2	SH.1	PH1	Umumi WC sayısı	6	0	5	0
			Umumi WC başına nüfus sayısı	9200	8750	8950	9000
			Toplam umumi WC sayısı	78	78	83	78
			Umumi WC'lerden memnuniyet	% 90	% 92	% 94	% 94
SA.2	SH.1	PH2	Belediye Hizmet Evi sayısı	68	68	70	68
			Yapılacak Belediye Hizmet Evi Sayısı	3	0	2	0
			Belediye Hizmet Evlerinden memnuniyet	% 92	%93	% 93	% 95
SA.2	SH.1	PH3	Üretilen sıcak asfalt miktarı (ton)	125.000	80.000	135.000	115.000
			Sıcak asfalt yapılan yol miktarı (km)	69	102	81	86
SA.2	SH.1	PH4	Toplam Pazar yeri sayısı	14	13	15	14
			Kapalı Pazar yeri sayısı	1	0	1	0
SA.2	SH.1	PH5	Altyapısı yapılacak yol miktarı (km)	60	68	55	66
			Stabilizesi yapılacak yol miktarı (km)	40	41	45	230
SA.2	SH.1	PH6	Yapılacak sosyal tesis (kaymak binası) ve dükkân sayısı	2	0	1	1
			Yapılacak kapalı spor salonu sayısı	2	2	1	0
			İlçe sınırlarındaki kapalı spor salonu sayısı	4	6	7	6
SA.2	SH.1	PH7	İş makinesi sayısı	54	54	55	59
			Kamyon sayısı	24	33	36	32
SA.2	SH.1	PH8	Toplam istinad duvarı uzunluğu (metre)	4550	5230	5150	5860
			Yapılacak istinad duvarı uzunluğu (metre)	297	680	300	130
SA.2	SH.3	PH9	Toplam yaya yolu mik.(m2)	1.350.000	1.460.000	1.550.000	1.713.850
			Yapılacak yaya yolu miktarı (m2)	120.000	110.000	100.000	143.850
			Yaya kaldırımlarının özürülere uygunluk durumu	% 71	% 75	% 80	% 79

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2010	2011	2012	2013	2014
PERSONEL					
Memurlar	3	5	3	12	12
Sözleşmeli Personel	7	8	8	2	8
Kadrolu İşçiler	47	47	73	74	77
Şirket İşçisi	-	-	-		54
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	11	13	16	20	17
Yazıcı	6	6	10	10	7
Greyder	7	7	7	6	5
Silindir	7	8	9	8	10
Yükleyici Kepçe	5	4	4	4	6
Kazıcı ve Yükleyici Kepçe	5	6	6	6	9
Mikro Yükleyici	1	0	0	1	0
Kamyon	23	24	23	22	23
Finişer (Asfalt Serme m.)	1	1	2	2	2
Asfalt Plenti	1	1	1	1	1
Hizmet Aracı (Pikap)	8	1	1	1	1
Kar Kürüme ve Tuzlama Aparatı	1	1	1	5	7
Kamyonet	3	3	5	4	8
Asfalt Distribitörü	1	2	2	2	2
Yama Aracı	1	1	1	1	1

KOCASINAN BELEDİYESİ

Yama Ekip Aracı					3
Su Tanker Arazöz	4	6	6	6	5
Çekici	1	3	4	4	4
Kar Kürüme ve Tuzlama Aracı	1	1	1	1	1
Traktör	5	5	5	5	1
Otobüs	5	4	4	4	1
Eskavatör	1	2	2	2	4
Dozer	0	1	1	1	1
Yarı dorse	0	2	2	2	2
Otomobil	1	2	2	2	2
Lobed-sal	0	1	1	3	2

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Tahmini	2014 Gerç.
01	Personel Giderleri	1.934.075,57	2.175.929,44	2.765.777,24	4.316.723,46	4.636.000,00	5.361.594,18
02	SGK Dev. Pr. Gid.	405.453,52	435.308,97	512.824,50	855.502,83	872.000,00	1.021.150,30
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	3.919.465,56	4.654.448,69	4.309.701,11	4.830.027,23	5.053.000,00	8.342.027,50
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	12.847.626,22	14.015.118,30	16.948.101,93	24.903.457,87	22.714.000,00	25.001.828,79
	TOPLAM	19.106.620,87	21.280.805,40	24.536.404,78	34.905.711,39	33.275.000,00	39.726.600,77

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; Kocasinan Belediyesi ve mücavir alan içerisinde 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Belediye Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, İmar Yönetmeliği ve diğer ilgili tüm mevzuat çerçevesinde şehircilik ve planlama açısından sürdürülebilir, yaşanabilir bir çevre oluşturabilmek, doğal, kültürel, kentsel ve çevresel değerlerin korunarak, ilgili mevzuat ve planlama ilkeleri doğrultusunda sağlıklı ve düzenli gelişmeyi sağlamak amacıyla hazırlanan İmar Planlarında kent ve kamu yararı odaklı planlama anlayışı ile çalışmalar sürdürmektedir. Her geçen gün artan nüfusun sosyal ilişkilerinin ve gelişen ticaretin paralelinde gereken yeni yerleşim, sosyal donatı ve ticaret alanlarının planlanması, şehrin tarihi ve kültürel değerlerini, toplumsal yapıyı, önümüzdeki günlerin ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak yaşanabilir bir kent sunabilmek, ilçemiz sınırları dahilinde gecekondulaşma ile mücadele vererek çarpık yapılaşmanın önüne geçmek depreme dayanıklı sağlıklı yapılar kazandırmak, belediyemiz kaynaklarını en verimli şekilde kullanarak kaynakların halka hizmet olarak dönmesini sağlamak, sağlıklı şehirleşmenin ön şartı olan 1/1000 Uygulama İmar Planlarını hazırlama ve uygulanmasını sağlamak başlıca hedeflerimizdendir.

Planlama çalışmaların yanı sıra sağlıklı yapılaşmadan da sorumlu olan Belediyemiz sınırları dahilinde yapılan yapıların ruhsatlı, ruhsat eki projeler uygun yapımının takibi açısından müdürlüğümüz ekipleri seferber olarak gecekondulaşma ve kaçak yapılaşmanın önüne geçmek için üstün gayret içindedir.

Kocasinan Belediyesi, gerek alan büyüklüğü, gerek nüfus yoğunluğu ve gerekse merkez aktivitelerini içinde barındıran düzenli yapılaşması ile örnek yerleşimlendendir. 5216, 5747 ve 6360 Sayılı yasalar ile hizmet alanı yaklaşık 155000 Ha alana ulaşan Kocasinan Belediyemiz hem genişleyen sınırları ile hem nüfus olarak aldığı hızlı nüfus artışı ile ve yapılan hizmetlerdeki kalite ile cazibesini artıran bir ilçe olarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün çalışmalarında daha gayretli ve daha dikkatli olmasını tetiklemektedir. Belediye sınırlarımız içerisindeki imar ve planlama çalışmalarının aksatılmadan yürütülmesi titizlikte sağlanmaya çalışılmaktadır. 1/1000 ölçekli Uygulama İmar planlarının yapılması, imar planı revizyonu ve tadilatlarının yapılması, imar durumu verilmesi, imar uygulamalarının hayata geçirilmesi işlemlerini takip etmekteyiz. Ayrıca Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu ilgili uygulamaların takibini yapmak başlıca görevlerimiz arasındadır.

Şehrimiz Eski ve Yeni'nin beraber yaşadığı sayılı kentlerimizdendir. Bu özellik imar hareketlerinin daha titizlikle uygulanmasını zorunlu hale getirmektedir.

Kocasinan İlçemizde belirli bir seviyeyi yakalamış olan sağlıklı şehirleşme daha yaşanabilir şehir sunulması çitımızı daha yükseğe kaldırmak yolları ve yeşil alanları ile örnek alınan belediye olma yolunda hızla ilerleyen belediyemiz, Tarihi ve Kültürel değerlerimizi, toplumsal yapıyı, bu günün ve yarının ihtiyaçlarını vb. kriterleri göz önünde bulunduran bir planlama anlayışıyla, 01/01/2014 ile 31/12/2014 tarihleri arası Müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar;

İmar Planı Yapılması

Kocasinan Belediyesi sınırları dahilinde, düzenli ve sağlıklı yaşam birimleri oluşturabilmek, planlı gelişmeyi sağlamak amacıyla, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü çalışanları ile İmar Planlarının yapımı, İmar Planı uygulamaları ve Kamulaştırma çalışmaları yürütülmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce, İmar hareketleri bakımından karşılaşılan sorunları gidermek, kamu yararı gözetilerek planlı gelişmenin hızlanmasını sağlamak amacıyla plan değişiklikleri yapılmaktadır. Mülkiyet sahipleri ve kamu kurumlarınca yapılan plan değişikliği talepleri ile servisimiz teknik kadrosu tarafından saptanan aksaklıklar, detaylı araştırma ve irdeleme sonucu, yasal ve teknik zorunluluklar gözetilerek değerlendirilmektedir.

1.550.000.000 m²'ye ulaşan Kocasinan Belediye sınırları içerisinde, imar planı bulunan alan büyüklüğü yaklaşık 184.000.000 m²'dir.

Üst ölçek planlara uygun olarak, 01.01.2014-31.12.2014 tarihleri arasında Kocasinan Belediye Meclisinde görüşülüp, karara bağlanan ilçe genelinde yaklaşık 350 hektar büyüklüğünde, 70 parça 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği yapılmıştır.

a) 6360 Sayılı Kanun kapsamında genişleyen Kocasinan Belediye sınırlarının tespit edilmesine ilişkin Belediyemiz Meclisinden karar alınmıştır.

b) 1/25000 ve 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına ve Mahkeme kararlarına uygun olarak, Şeker Mahallesi'nde yaklaşık 190 hektarlık alanda, düzenli ve sağlıklı gelişmeyi sağlayacak şekilde Uygulama İmar Planı değişikliği yapılmıştır.

c) II. Derece Doğal Sit Alanı olarak ilan edilen Şeker Gölü ve çevresinde yeşil alan, yol ve Otopark düzenlemesi yapılmıştır.

d) Kadastro Müdürlüğü'nce 22 A uygulaması gerçekleştirilen Buğdaylı Mahallesinde, yaklaşık 82 hektarlık alanda, tescilli parseller ile imar planları arasındaki uyumsuzluk giderilmeye çalışılmıştır.

e) Milli Eğitim Müdürlüğü, Emniyet Müdürlüğü, Defterdarlık Milli Emlak Müdürlüğü, Afet ve Acil Durum Müdürlüğü gibi kamu kurumları ile Kayseri ve Civarı Elektrik T.A.Ş. KASKİ gibi kuruluşların talepleri doğrultusunda yaklaşık 43 hektarlık alanda imar planı değişikliği yapılarak, taleplere cevap verilmiştir.

f) İlçemiz sınırları içerisinde mülkiyet sahibi bulunan Vakıf, Dernek ve Esnaf Sitesi Kooperatiflerinin talepleri belediyemizce değerlendirilerek yaklaşık 120 hektarlık alanda imar planı değişikliği hazırlanarak uygulamada kolaylık sağlanmıştır.

g) Belediyemiz sınırları dahilinde kentin gelişme potansiyelleri bakımından gerek Büyükşehir Belediyesi ve gerekse de belediyemizce, uygulamada karşılaşılan sorunları çözecek ve fiili durum ile plan arasındaki uyumsuzlukları giderecek, mülkiyete ilişkin uygulama sorunlarını çözecek yaklaşık 188 hektarlık alanda plan değişikliği yolu ile çözüme ulaşılmıştır.

h) Vatandaşlardan gelen imar planı değişikliği talepleri Belediye Meclisince değerlendirilmiş, uygun bulunan yaklaşık 34 hektarlık alanda plan değişikliği yapılarak imar planlarının uygulanabilirliği sağlanmıştır.

KOCASINAN BELEDİYESİ

1) Doğalgaz dağıtım hatları ve tesislerine ilişkin sayısal verilerin planlamada altlık olarak kullanılması sağlanmıştır.

1/1000 ÖLÇEKLİ PLANLAMA BİLGİLERİ			
	2012	2013	2014
Planlanan alan miktarı (plan değişiklikleri, revizyon ve ilave planlar dahil) (Ha)	1950 ha.	800 ha.	350 ha.
Planlı alan miktarı (1/1000 ölçekli planlı alan)(ha)	16.550 ha.	16.550 ha.	18.400 ha.
Planlı alanların oranı	% 23,52	% 23,52	% 11,87

Kamulaştırma ve Takas Çalışmaları

1- 2942/4650 Sayılı Kamulaştırmalar;

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan, Sümer, Yenidoğan, Cengiz Topel, Uğurevler, Erkiyet, Mithatpaşa, Hoca Ahmet Yesevi, Yeşilmahalle, Kötügöller, Hacısaki, Vatan, Oymaağaç ve Ziya Gökalp Mahallelerinde 2942/4650 sayılı kanun gereği, İmar planında yol ve yeşil alanda kalan toplam 17.394,00 m²'lik alanda Kamulaştırma yapılarak 6.179.000,00 ₺ bedel ödenmiştir.

2- İstimlak -Takas ;

Şeker ve Uğurevler Mahallelerinde 4535,00 m²'lik alanda yapılan kamulaştırma işleminde kamulaştırma bedeline karşılık belediyemize ait 1 adet daire ve 709.06 m² parsel arsası ile takas işlemi yapıldı.

3- Enkaz- istimlak

Cırkalan ve Zümrüt Mahallelerinde yapılan yol çalışmalarında, 9 adet binanın kamulaştırılması sonucunda toplam 320.000,00 ₺ bedel ödendi.

İmar Planı Uygulaması

1- 2014 yılı itibarıyla toplam 1.536.000,00 m² lik alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18.maddesi uygulaması gerçekleştirilmiştir.

2- Şahısların Talepleri Doğrultusunda İmar Kanununun 15. ve 16. Maddesine İstinaden Yapılan İmar Uygulamaları

a) İmar Kanununun 15. ve 16. maddeleri gereğince 624.100,00 m²'lik alanda İmar planına göre Tevhid ve İfraz uygulaması yapılmıştır.

b) İmar Kanununun 15. ve 16. maddesi uygulaması sonucu; 50.230,00 m² metrekarelik alan yola terk, 100.000,00 m² metrekarelik alan yeşil alan 37.000,00 m² metrekarelik alan Artık parsel olarak tescil edilmiştir.

3- Şahıslar tarafından belediyemiz sınırları içerisinde 3 adet mesken ve İmar planı içerisinde kalan 10.110,00 m² yüzölçümlü arsa ve tarla vasıflı taşınmazlar belediyemize başkanlık oluru ile hibe kabul edilmiştir.

4- Belediyemiz sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına göre 10 adet imar parseli üretilmiştir. Bunların satışı Belediyemiz Encümenince yapılarak, 4.296.000,00 ₺ gelir elde edilmiştir. 4 adet mesken satışından da 579.000,00 ₺ gelir elde edilmiştir.

5- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi uygulaması sonucunda belediyemize ait 17634,00 m² arsa kıymet takdir komisyonunun belirlediği bedeller üzerinden satışı yapılarak toplam 1.760.524,00 ₺ yine mülkiyeti belediyemize ait 3194 Sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. maddeleri uygulaması sonucunda belediyemize geçen şahıs parsellerini tamamlayan artık parsellerin toplam 8968,00 m² alan

kıymet Takdir Komisyonunca değerlendirilerek 3.908.100,00 ₺ bedel takdir edilmiş, toplamda Belediyemize 5.668.624,00 ₺ gelir sağlanmıştır.

6- Şahıslar tarafından istimlaksız el atma nedeni ile belediyemiz aleyhine açılan davalardan sonuçlanıp, Hukuk İşleri Müdürlüğünce kararların Kadastro ve Tapu Müdürlüklerince uygulanarak tapu devirlerinin belediyemiz adına tescili için bildirdiği 47 adet mahkeme kararında belirtilen parsellerin belediyemiz adına tescili yapılmıştır.

7- 5216 ve 5747 sayılı Kanunla köy tüzel kişiliği sona eren ve belediyemize mahalle olarak bağlanan yerlerdeki köy yerleşim alanı içerisinde kalan 75 adet taşınmazlar üzerindeki 775 ve 3367 sayılı kanunla konulan takyidat şerhinin ilgili kanunlar çerçevesinde tapu kütüğünde terkin işlemi yapılmıştır.

8- Belediyemiz sınırları içerisinde çeşitli mahallelerde uygulanan 2981 sayılı kanununun 10/b maddesi uygulaması sonucu şahısların tapu miktarlarından fazla yer kullanmaları nedeni ile belediyemiz lehine konulan kanuni ipotek miktarlarından 950 m² ipotek için 570.000,00 ₺ bedelin belediyemize ödenmesi sağlanmış ve ipotek terkinini için Tapu Sicil Müdürlüğü'ne yazı yazılmıştır.

Yazışmalar

01.01.2014- 31.12.2014 tarihleri arasında Müdürlüğümüzün yazışmaların büyük bir çoğunluğu, mahkeme ve icra dairelerinde gayrimenkullerle ilgili açılan davalarda gayrimenkulün imar durumu hakkında bilgi verme ve belediyece yapılan yol istimlak çalışmaları kapsamında vatandaşla yapılan tebligat yazıları şeklinde gerçekleşmiştir. İmar planlarını uygulanmasına sağlayacak tevhit- ifraz işlemleri dolayısıyla encümence karar alınmasına yönelik yazışmalar yapılmıştır. Bunun yanında, diğer resmi kurumlar, vatandaşlar ve belediye içi yazışmalar birlikte 4272 adet yazışma gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Tapu Müdürlüğü ne yazdığımız talep azılarımız 148 adet olup, Müdürlüğümüzün Meclis'e yazdığımız 246 adet Meclis yazımız ve 776 adet Encümen yazımız bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilen tapu dağıtım harcından 1.381,00 ₺, imar plan fotokopi ve ekspertiz ücretlerinden 1.734,00 ₺, imar çaplarından 33.760,00 ₺ gelir elde edilmiştir.

Proje Denetimleri

Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği doğrultusunda yapılan zemin etütleri mimari, statik hesaplar ve betonarme, tesisat ve ısıtma projeleri 4708 sayılı Kanun kapsamında yapı denetim kuruluşlarının Kayseri Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı denetimlerinden sonra belediyemiz teknik personeli tarafından inceleme yapılmaktadır. Elektrik projeleri Kayseri ve Civarı Elektrik Şirketince yapılmaktadır.

Bu dönemde Ruhsat Şefliği'nce 352 mimari, 350 statik, 365 tesisat projesi ile 350 adet jeoloji raporları onaylanmıştır. Ayrıca 186 adet kat irtifakı, tesis edilmiştir. 140 adet cins değişikliği bağımsız bölüm planı onaylanmıştır. Ruhsat arşivinden 5000 adet Ekspertiz bilgisi aktarılmıştır. 200 adet kot raporu,200 adet hus dosyası onaylanmıştır.

3194 Sayılı İmar Kanununa göre yapılacak yapıların ruhsatlandırılmasında harita mühendisi, mimar, inşaat mühendisi, makine mühendisi, elektrik mühendisi ve jeoloji mühendisi olmak üzere uzmanlık alanlarına göre altılı fenni mesuliyet uygulaması yapılan müdürlüğümüzde ayrıca şantiye şefi ve sürveyan uygulaması da yapılmıştır.

Bu dönemde 437 adet 4708 sayılı kanuna tabi yapı ruhsatı,73 adet 3194 sayılı kanuna tabi yapı ruhsatı, 50 adet tadilat ruhsatı,2 adet ilave ruhsat,2 adet geçici ruhsat,1 adet güçlendirme ruhsatı, 28 adet kaçak yapı ruhsatı, 101 adet ruhsat yenileme,326 adet yeni yapı ruhsatı olmak üzere toplam 510 adet yapı ruhsat verilmiştir.

Yapı Kullanma İzin Belgeleri

İnşaatlar bitirildiğinde sahipleri ve fenni mesullerin bildirimini ile projelere uygunluğu denetlenen yapılara Yapı Kullanma İzin Belgeleri düzenlenmiştir. Bu dönemde 3663 daire, 745 işyeri, için toplam 302 Yapı Kullanma İzin Belgesi tanzim edilmiştir.

Asansör ve Isı Yalıtım Denetimleri

İnşaatlardaki tüm asansörler, belediyemizce görevli elemanlar tarafından denetlenerek ruhsatlandırılmıştır. Böylece 140 asansör ruhsatı verilmiştir. Aynı zamanda Müdürlüğümüz bünyesinde makine mühendisi tarafından inşaatlarda yapılan ısı yalıtımlarının projelerine uygunluğu da denetlenmiştir.

Kayseri'ye doğalgazın gelmesi ile birlikte, doğalgaz şirketince istenilen Yapı Ruhsatı ile Yapı Kullanım İzin Belgesi ve mimari proje fotokopileri onaylanarak ilgisine teslim edilmiştir. Belediyemize gelen müracaatlarda kısa sürede cevaplandırılmıştır.

İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları

Her türlü işyeri açma başvurularında, başvurunun projesine ve yönetmeliklere uygunluğu denetlenmiştir. Dönem içerisinde 806 işyeri açma dilekçeleri yerinde incelenerek gerekli işlemler yapılmıştır.

Yapı Denetim

Denetim ekipleri, sürekli bölge taraması yaparak her türlü faaliyetleri denetlemiştir. Denetim öncelikle;

- İnşaatın ruhsatlı olup olmadığı
- Ruhsatlı ise projesine uygun olup olmadığı şeklinde yapılmıştır.

Ayrıca tüm katların kalıp, demir ve beton kontrolü yapılmış ve fenni sorumlusuna yaptırılmıştır. Ruhsatsız veya projesine aykırı yapılar usulüne göre durdurulmuş ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerine göre işlem yapılarak, Encümen gündemine getirilmiştir.

Ayrıca ilçemiz sınırları içerisinde yapımı devam eden inşaatlardan beton mukavemetlerinin projeye uygunluğunu denetlemek amacıyla rasgele inşaatlardan beton karot numuneleri alınmış ruhsat eki olan betonarme projesindeki beton sınıfına uygun olup olmadıkları tespitle uygun olmayanlara güçlendirme projesi yaptırılarak uygunluğu sağlanmıştır. Bu tür denetimler bölgemizde iş yapan müteahhitlerin taşıyıcı sistemi oluşturan beton imalatlarına daha titiz olmalarını sağlamıştır.

4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanuna tabi 350 adet yapının inşası esnasında Yapı Denetim Şefliğince 865 adet inşaat seviye tespiti, 726 adet Yapı denetim hizmet bedeli hakediş ödemesi gerçekleşmiştir.

Kaçak Yapı

Kocasinan belediyesi Kaçak yapı şefliğince belediye sınırları içerisinde bulunan kaçak yapıları tespit edip ilk önce yapı tatil ve tespiti zabtı düzenlenerek 30 gün süre verilir. Encümen kararı alınır.30 gün içerisinde projelendirilip ruhsatlandırılması ya da yıkılması için uyarılır.30 gün sonunda yapı tatil ve tespiti zabtı düzenlenen yere herhangi bir şekilde ruhsatlandırılması ya da yıkılmaması durumunda belediyemiz almış olduğu encümen kararıyla yıkım uygulanır. 2014 yılı 107 Yapıya encümen kararı alınıp, 28 yapı ruhsatlandırılmış, 54 yapı yıkılmıştır.

KOCASINAN BELEDİYESİ

Yazışmalar ve Harçlar

Bu dönemde Bakanlıklar, Büyükşehir Belediyesi, kurum içi, mahkeme ve diğer resmi kurumlara olmak üzere toplam olarak 2428 adet yazışma yapılmıştır.

Ruhsatla ilgili inşaat harcı 2.256.620,00 ₺, Kat Kontrol Harcı 10.340,00 ₺, Ağaç Dikme Harcı 524.460,00 ₺, Proje tasdik harcı 979.516,26 ₺, Mesken harcı 75.029,00 ₺ ve imar cezası 669.700,51 ₺ Ayrıca İmar ve şehircilik Müdürlüğü çalışmaları yapı denetim harcı için 161.355,21 ₺, Şartsız Yardımlar 4.595.104,38 ₺, Kat irtifakı proje kontrol harcı 103.526,64 ₺, Ekspertiz harcı 16.021,00 ₺, toplam 9.381.673,00 ₺ bedel belediyemize gelir olarak sağlanmıştır.

Harçlar	Bedeli (₺)
İnşaat Harcı	2.256.620,00
Kat kontrol harcı	10.340,00
Ağaç Dikme harcı	524.460,00
Proje tasdik harcı	979.516,26
Mesken harcı	75.029,00
İmar cezası	669.700,51
Yapı denetim harcı	161.355,21
Şartsız Yardımlar	4.595.104,38
Proje Kontrol harcı	103.526,64
Ekspertiz harcı	16.021,00
Toplam	9.381.673,00

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS HEDEFLERİ			
SA.1	SH.2	PH.1	Belediyenin İnternet sayfası aracılığı ve teknik personel desteği ile belediye faaliyetleri, planlama çalışmalarının halkın bilgisine açılması
SA.2	SH.1	PH.2	Yürürlükteki planlara uygun olarak ve gelişim düzeyleri dikkate alınarak, ulaşım ağının güçlendirilmesi için gerekli plan değişiklikleri ile açılan davalar sonucu kamulaştırma işlemlerinin yapılması
SA.2	SH.1	PH.3	Karayolları, Devlet Demiryolları gibi kamu kurumlarının hazırladığı üst ölçek planlama çalışmalarının belediye sınırları ölçeğinde hayata geçirilmesi çalışmalarının yapılması
SA.2	SH.2	PH.4	Üst ölçek planlara uygun olarak ilgili kurumlardan alınan görüşler doğrultusunda, plan değişikliği, plan revizyonu, ilave ve mevzi planların yapılması
SA.2	SH.2	PH.5	Yürürlükteki planlara uygun olarak imar çapı düzenlenmesi, ifraz-tevhid haritalarının, parselasyon planlarının hazırlanması, 18. madde uygulaması yapılması, yol ve yeşil alan olarak planlı alanların ihtiyaçlar doğrultusunda kamulaştırılması
SA.2	SH.2	PH.6	İmar planlarına uygun olarak yapılaşacak alanlarda ruhsatlandırma çalışmalarının yapılması
SA.2	SH.3	PH.7	Park ve yol olarak planlı alanların mülkiyet sorunlarının çözülmesi
SA.2	SH.3	PH.8	İhtiyaçlar doğrultusunda mahalle ölçeğindeki park alanlarının kullanıma açılmasına yönelik planlama ve kamulaştırma çalışmalarının yapılması

KOCASINAN BELEDİYESİ

SA.2	SH.3	PH.9	Kayseri halkının rekreasyon ihtiyaçlarının giderilebileceği büyük yeşil alanların faaliyete geçirilmesi için planlama çalışmalarının tamamlanması
SA.2	SH.2	PH.10	Ticari faaliyet gösteren alanlara ilişkin yeni düzenlemelerin yapılması ve teşvik edilmesi
SA.2	SH.2	PH.11	Esnaf grupları için birlikte faaliyet gösterebilecekleri alanların ayrılması
SA.3	SH.2	PH.12	Ticari bölgelerde yol, yeşil alan ve otopark alanı düzenlemelerinin planlanması

2014 GERÇEKLEŞMELER:

PH1 Kadastro verileri ile birlikte yürürlükte bulunan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları ile Belediyemiz ilan panosunda ilan edilen plan değişiklikleri, tescil fişleri, parselasyon planları vb. eş zamanlı olarak internet sitemizden de halkın bilgisine açılmıştır.

PH2 Şahıslar tarafından istimsiz el atma nedeni ile belediyemiz aleyhine açılan davalardan sonuçlanan ve Hukuk İşleri Müdürlüğünce kararların Tapu ve Kadastro Müdürlüklerince uygulanarak tapu devirlerinin belediyemiz adına tescili için bildirdiği mahkeme kararına uygun olacak şekilde 47 adet parselin belediyemiz adına tescili yapılmıştır.

PH3 Devlet Demiryolları tarafından Boğazköprü Lojistik Merkezine ilişkin yapılan çalışmalara ait plan yapım süreci başlatılmıştır.

PH4 Sağlıklı ve planlı gelişimi sağlamak amacıyla 2014 Yılında toplam 350 Hektarlık alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları yapılmıştır.

PH5 2014 yılında 1.500.000,00 m²'lik alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18.maddesi uygulaması gerçekleştirilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde İmar planında yol ve yeşil alanda kalan toplam 17.394,00 m²'lik alanda Kamulaştırma yapılarak 6.179.000,00 ₺ bedel ödenmiştir.

Şahısların Talepleri Doğrultusunda İmar Kanununun 15. ve 16. Maddesine İstinaden 624.100,00 m²'lik alanda İmar planına göre İfraz uygulaması yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce imar uygulaması sonucunda üretilen Belediyemiz sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına göre 10 adet imar parseli üretilmiştir. Bunların satışı Belediyemiz Encümenince yapılarak, 4.296.000,00 ₺ gelir elde edilmiştir. 4 adet mesken satışından da 579.000,00 ₺ gelir elde edilmiştir.

3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi uygulaması sonucunda belediyemize ait 17634,00 m² arsa kıymet takdir komisyonunun belirlediği bedeller üzerinden satışı yapılarak toplam 1.760.524,00 ₺, yine Mülkiyeti belediyemize ait 3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. maddeleri uygulaması sonucunda belediyemize geçen şahıs parsellerini tamamlayan artık parsellerin toplam 8968,00 m² alan kıymet Takdir Komisyonunca değerlendirilerek 3.908.100,00 ₺, bedel takdir edilmiş, toplamda Belediyemize 5.668.624,00 ₺, gelir sağlanmıştır.

Tapu dağıtımından 1.381,00 ₺ imar plan fotokopi ve ekspertiz ücretlerinden 1.734,00 ₺ imar çaplarından 33.760,00 ₺ gelir elde edilmiştir.

PH6 2014 yılında Ruhsat Şefliği'nce Bu dönemde Ruhsat Şefliği'nce 352 mimari, 350 statik, 365 tesisat projesi ile 350 adet jeoloji raporları onaylanmıştır. Ayrıca 186 adet kat irtifakı, tesis edilmiştir. 140 adet cins değişikliği bağımsız bölüm planı onaylanmıştır. Ruhsat arşivinden 5000 adet Ekspertiz bilgisi aktarılmıştır. 200 adet kot raporu,200 adet hus dosyası onaylanmıştır.

3194 Sayılı İmar Kanununa göre yapılacak yapıların ruhsatlandırılmasında harita mühendisi, mimar, inşaat mühendisi, makine mühendisi, elektrik mühendisi ve jeoloji mühendisi olmak üzere uzmanlık alanlarına göre altılı fenni mesuliyet uygulaması yapılan müdürlüğümüzde ayrıca şantiye şefi ve sürveyan uygulaması da yapılmıştır.

Bu dönemde 437 adet 4708 sayılı kanuna tabi yapı ruhsatı,73 adet 3194 sayılı kanuna tabi yapı ruhsatı, 50 adet tadilat ruhsatı,2 adet ilave ruhsatı,2 adet geçici ruhsat,1 adet güçlendirme ruhsatı, 28

KOCASINAN BELEDİYESİ

adet kaçak yapı ruhsatı, 101 adet ruhsat yenileme, 326 adet yeni yapı ruhsatı olmak üzere toplam 510 adet yapı ruhsat verilmiştir.

PH7-8 Park ve yol olarak planlı alanların mülkiyet sorunlarının çözümü için planlama çalışmalarının yanı sıra İlçemiz sınırları içerisinde İmar planında yol ve yeşil alanda kalan toplam 17.394,00 m²'lik alanda Kamulaştırma yapılarak 6.179.000,00 ₺ bedel ödenmiştir.

PH9 Kent içerisinde yer alan ve yeşil alan olarak planlı alanlarda Kayseri halkının rekreasyon faaliyetlerini sürdürmesi amaçlanmıştır.

PH10 Gerek planlama çalışmaları ve gerekse de imar uygulamaları ile ticaret şehri Kayseri'de Ticari faaliyet gösteren alanlara ilişkin yeni düzenlemeler yapılarak, kentsel gelişimin sağlanmasına çalışılmıştır.

PH11 Toptan Gıdacılar, Mermerciler ve Hurdacılar gibi esnaf gruplarının birlikte faaliyet gösterdikleri alanlarda uygulama sorunlarını giderecek düzenlemeler yapılmıştır.

PH12 Kocasinan Belediye sınırları içerisinde yer alan otopark bölgelerinin, yeniden belirlenmesi ve uygulamaların bu bölgelemeye göre yapılması amacıyla Belediyemiz Meclisince alınan karara uygun olarak otoparkların planlanması ve hayata geçirilmesi çalışmaları yapılmıştır.

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2010	2011	2012	2013	2014
PERSONEL					
Memurlar	16	15	16	41	41
Sözleşmeli Personel	14	15	20	2	2
Kadrolu İşçiler	10	6	6	6	6
Geçici İşçiler	-				
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	33	33	35	38	38
Tarayıcı	1	1	2	2	2
Yazıcı	23	22	15	17	17
Plotter	1	1	1	1	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Tahmini	2014 Gerç.
01	Personel Giderleri	705.021,55	894.817,72	1.338.990,39	1.604.690,51	1.964.000,00	2.266.188,15
02	SGK Dev. Pr. Gid.	141.793,98	175.120,59	206.131,77	235.711,98	290.000,00	335.734,89
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	596.892,51	1.568.290,33	562.799,84	454.763,38	1.075.000,00	1.017.528,07
06	Sermaye Giderleri	568.322,48	6.265.464,83	11.811.138,87	6.338.114,56	13.651.000,00	5.462.207,92
	TOPLAM	2.012.030,52	8.903.693,47	13.919.060,87	8.633.280,43	16.980.000,00	9.081.659,03

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümlerine göre gelirlerin tahsil edilmesi, belediye hizmetlerini yapabilmek için almış olduğu mal ve hizmet bedellerinin ilgililere ödemesi ve diğer tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi iş ve işlemlerini yürütmekle görevlidir.

2014 yılında idarenin 2013 yılı faaliyet raporu birimlerden gelen raporlar doğrultusunda hazırlanarak Nisan Ayı meclisine sunulmuştur. 2013 yılı kesin hesabı yıl bitimini takiben hazırlanarak Nisan ayında encümene, Mayıs ayında ise meclise sunulularak kabul edilmiş ve Sayıştay'a gönderilmiştir. 2015 yılına ait performans programı ve 2015 mali yılı bütçesi, stratejik plan ve birimlerden gelen rapor ve bütçe tahminleri doğrultusunda hazırlanarak Ekim ayı meclisine sunulmuştur. Kasım ayında ise Büyükşehir belediye meclisinde onanarak yılbaşı itibarıyla yürürlüğe girmiştir. Bütçe ile ilgili kayıtlar yıl içinde tutularak, buna ilişkin veriler toplanıp değerlendirilerek Temmuz ayı içerisinde Ocak-Haziran dönemi bütçe uygulama sonuçları hazırlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

KOCASINAN BELEDİYESİ

2014 yılında mal ve hizmetlere ilişkin birimler tarafından hazırlanan toplam 3123 adet verile emrinin kontrolleri yapılarak, eksiklerinin tamamlanması, hataların giderilmesinden sonra hak sahiplerine birimimiz tarafından ödemeleri yapılmıştır.

2014 yılında gelir, gider vb. tüm muhasebe işlemleri aksatılmadan yapılmış olup 8945 adet yevmiye kaydı yapılmıştır. Belediyemizin, Vergi Dairesi, SSK, Emekli Sandığı vb. resmi kurumlara vermekle yükümlü olduğu beyannameler ile bunlara bağlı olarak yapılması gereken ödemeler zamanında yapılarak herhangi bir gecikmeye mahal verilmemiştir.

Müdürlüğümüz kaleminde 2014 yılı içerisinde toplam 1833 adet resmi evrak işlem görmüştür. 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun gereği her ay ortalama 766 adet muhtaç asker ailesine 2014 yılında toplam 826.920,00 ₺ yardımın dağıtılması birimimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

01.01.2014-31.12.2014 tarihleri arası posta çekleriyle 60.207,11 ₺, İnternet veznesinden 2.950.416,15 ₺ tahsil edilmiştir.

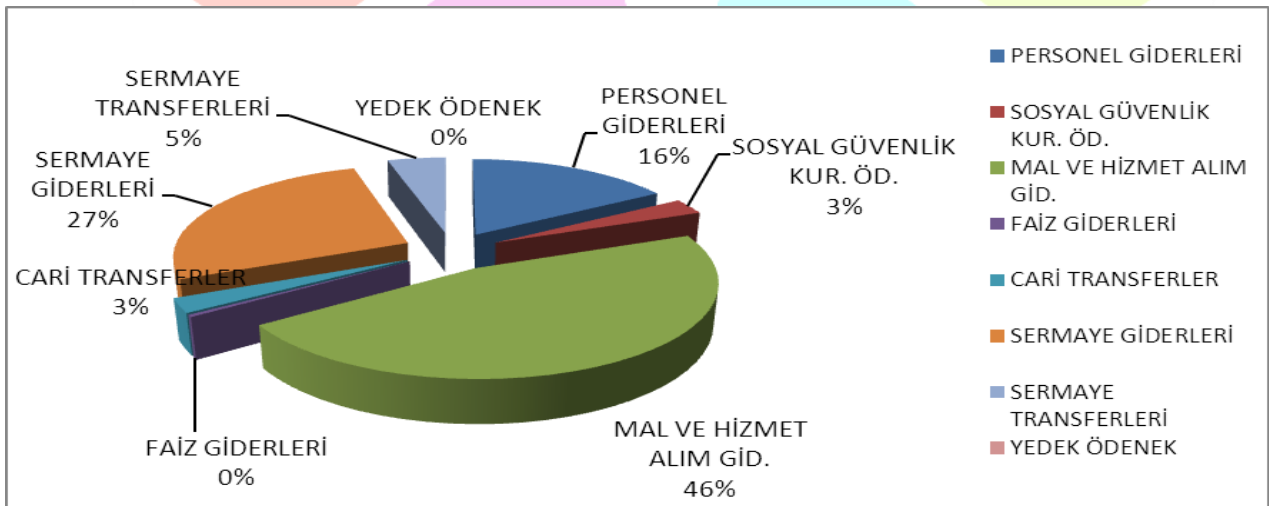
Belediyemizin 2014 yılı gider bütçesi 143.000.000,00 ₺ olarak tahmin edilmiştir. Gider bütçesinden ise 119.534.096,80 ₺ toplam harcama yapılmış olup, gider bütçemiz % 84 oranında gerçekleşmiştir. 2014 yılı gelir bütçemiz 133.000.000,00 ₺ olarak tahmin edilmiş olup 2014 yılında 110.485.151,01 ₺ tahsilat yapılmış, 60.020,04 ₺ bütçe gelirlerinden red ve iade olunmuş, net tahsilatımız 110.425.130,97 ₺ olarak gerçekleşmiş olup, % 83 oranında gelir bütçesi gerçekleşmesi sağlanmıştır.

Belediyemizin 2014 mali yılı bütçe gider durumu aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre

EK.1. DÜZEY	AÇIKLAMA	2014 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	2014 SONU HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01	PERSONEL GİDERLERİ	18.084.780,00	19.584.087,34	108
02	SOSYAL GÜVENLİK KUR. ÖD.	2.859.000,00	3.336.054,27	117
03	MAL VE HİZMET ALIM GİD.	66.186.000,00	55.612.644,15	84
04	FAİZ GİDERLERİ	406.000,00	446.062,88	109
05	CARİ TRANSFERLER	4.712.000,00	3.034.127,86	64
06	SERMAYE GİDERLERİ	37.549.000,00	31.955.917,05	85
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	403.220,00	5.565.203,25	
09	YEDEK ÖDENEK	12.800.000,00	0,00	
	TOPLAM	143.000.000,00	119.534.096,80	84

Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine göre Giderlerin Toplam Harcamalar İçindeki Yüzde Oranları



KOCASINAN BELEDİYESİ

Kurumsal Sınıflandırmaya Göre

Kodu	AÇIKLAMA	2014 YILI BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ
46381102	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.600.000,00	5.393.577,94
46381103	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	680.000,00	687.509,57
46381105	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD	1.645.000,00	1.567.437,18
46381109	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	250.000,00	138.617,08
46381110	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	760.000,00	443.041,63
46381111	MAKİNA İKMAL VE BAKIM MÜDÜRLÜĞÜ	20.110.000,00	15.816.177,76
46381118	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	880.000,00	856.766,17
46381124	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.350.000,00	5.529.668,78
46381125	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİ. MÜDÜRLÜĞÜ	785.000,00	853.329,44
46381130	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	33.275.000,00	39.726.600,77
46381131	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	16.980.000,00	9.081.659,03
46381132	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	18.370.000,00	9.964.815,28
46381133	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	11.150.000,00	9.507.433,05
46381134	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15.450.000,00	14.480.786,71
46381135	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	765.000,00	686.891,73
46381136	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1.065.000,00	1.207.075,76
46381137	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.100.000,00	3.113.764,84
46381138	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	300.000,00	164.995,80
46381139	RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	485.000,00	313.948,28
TOPLAM		143.000.000,00	119.534.096,80

Fonksiyonel Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre

Fonksiyonel 1. düzey	AÇIKLAMA	2014 BÜTÇE ÖDENEĞİ	2014 SONU HARCAMA
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	60.565.000,00	41.631.889,94
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	680.000,00	687.509,57
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZ.	3.585.000,00	3.427.713,12
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	34.040.000,00	40.413.492,50
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	15.750.000,00	14.645.782,51
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	16.980.000,00	9.081.659,03
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	250.000,00	138.617,08
08	DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	11.150.000,00	9.507.433,05
TOPLAM		143.000.000,00	119.534.096,80

-2014 mali yılı bütçe gelir durumu aşağıda tabloda gösterilmiştir.

Ekonomik Sınıflandırmanın 1. Düzeyine Göre

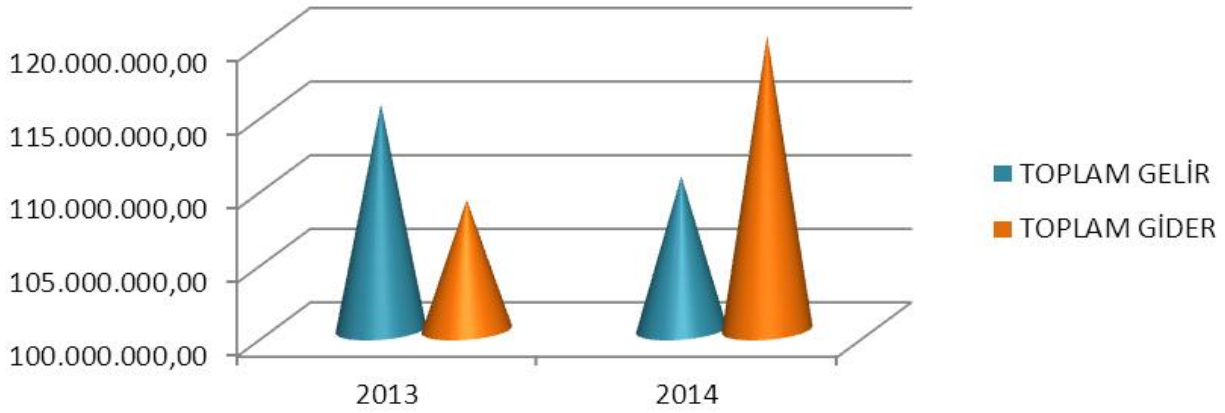
KODU	I. DÜZEYDE GELİRİN TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	TAHSİLAT TUTARI	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01	VERGİ GELİRLERİ	38.794.000,00	27.227.987,90	70
03	TEŞEBBÜS MÜLKİYET VE GELİRLERİ	2.050.000,00	2.486.902,45	121
04	ALINAN BAĞIŞ VE YAR. İLE ÖZ. GEL.	5.016.000,00	4.595.104,38	92
05	DİĞER GELİRLER	75.235.000,00	68.497.003,76	91
06	SERMAYE GELİRLERİ	12.205.000,00	7.678.152,52	63
09	RED ve İADELER (-)	-300.000,00	-60.020,04	20
TOPLAM GELİR BÜTÇESİ		133.000.000,00	110.425.130,97	83

KOCASINAN BELEDİYESİ

Belediyemizin 2013 ile 2014 mali yıllarının gelir ve gider karşılaştırmaları aşağıdaki gibidir.

2013-2014 Yılı Gelirler ve Giderler Mukayesesi (₺)

	2013	2014	Artış %
TOPLAM GELİR	115.316.623,29	110.425.130,97	-4,24
TOPLAM GİDER	108.797.507,36	119.534.096,80	+9,87
GELİR GİDER FARKI	+6.519.115,93	-9.108.965,83	



Mali Hizmetler Müdürlüğünün 2012-2013-2014 yıllarına ait gider karşılaştırması,

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2012 Yılı Gerçekleşen	2013 Yılı Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen
01	Personel Giderleri	600.268,21	687.013,30	852.472,27
02	SGK Devlet Primi Giderleri	98.162,88	109.437,71	141.326,11
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	81.226,88	153.689,71	203.830,66
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	446.062,88
05	Cari Transferler	2.152.836,36	2.611.668,78	2.755.920,11
06	Semaye Giderleri	0,00	0,00	0,00
07	Sermaye Transferi	2.909.043,00	1.725.614,00	5.565.203,25
09	Yedek Ödenekleri	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		5.841.536,73	5.287.423,50	9.964.815,28

KOCASINAN BELEDİYESİ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Tahmini	2014 Gerç.
SA.1	SH.2	PH.1	Göstergeler				
			Bütçenin stratejik plan ve performans programına uygunluğu	% 100	% 100	% 100	% 100
			Birim ve personellerin görev dağılımının yazılı olarak belirlenmesi	Mevcut	Mevcut	Mevcut	Mevcut
			Hizmet içi eğitim oranı	% 70	% 70	% 90	% 70
			İç denetime ilişkin rapor sayısı			1	
			İç denetim raporunda tenkit edilen muhasebe evrak sayısının tüm evrak sayısına oranı		%	% 0	
SA.1	SH.6	PH.1	Göstergeler				
			Gelir tahakkuk tutarı	99.237.320,87	132.989.732,86	140.000.000,00	136.170.331,09
			Gelir tahsilât tutarı	81.389.089,45	115.316.623,29	133.000.000,00	110.425.130,97
			Bütçe (Gider)	93.393.890,90	108.797.507,36	143.000.000,00	119.534.096,80
			Muhasebe yevmiye sayısı	7228	8673	8800	8945
			Gelir tahakkuk tahsilât oranı	% 82	% 86	% 95	% 81
			Öz gelirlerin bütçedeki payı	% 27	% 23	% 31	% 31
			Gelirler içinde öz gelirlerin payı	% 24	% 23	% 31	% 25
			Gelir artış oranı	% 6,6	% 41	% 15	% -4,24
			Gelir bütçe gerçekleşme oranı	% 94	% 92	% 95	% 83
			Gider bütçesi gerçekleşme oranı	% 96	% 87	% 85	% 84
			Sayıştay ilamlarının tahsil oranı	% 100	% 100	% 100	
			Bütçe içinde yedek ödeneğin oranı	% 7,8	% 9	% 8	
			E-belediyeçilik uygulamalarından	1.984.350,00	2.379.655,16	3.500.000,00	2.950.416,15
			Belediye hizmetlerinde e-belediyeçilik uygulamalarının toplam tahsilâta oranı	% 2,4	% 2	% 2,6	% 2,67
SA.3	SH.1	PH.1	Göstergeler				
			Ödeme yapılan Muhtaç asker aile sayısı (aylık ortalama)	945	1020	1000	766

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2010	2011	2012	2013	2014 Tahmini
PERSONEL					
Memurlar	17	17	20	19	23
Sözleşmeli Personel	-	-	-	-	-
Kadrolu İşçiler	1	1	1	1	1
Geçici işçiler					
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	18	19	20	20	23
Faks	1	1	1	1	1
Yazıcı	11	12	15	15	15
Televizyon	-	-	-	-	-
Fotoğraf makinesi (dijital)	-	-	-	-	-

KOCASINAN BELEDİYESİ

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Tahmini	2014 Gerç.
01	Personel Giderleri	413.897,88	600.268,21	687.013,30	759.780,00	852.472,27
02	SGK Dev. Pr. Gid.	80.316,64	98.162,88	109.437,71	120.000,00	141.326,11
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	72.504,89	81.226,28	153.689,71	165.000,00	203.830,66
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	405.000,00	446.062,88
05	Cari Transferler	2.238.395,48	2.152.836,36	2.611.668,78	3.716.000,00	2.755.920,11
06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
07	Sermaye Trans.	453.894,96	2.909.043,00	1.725.614,00	403.220,00	5.565.203,25
09	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	12.800.000,00	0,00
TOPLAM		3.259.009,85	5.841.536,73	5.287.423,50	18.370.000,00	9.964.815,28

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park Bahçeler Müdürlüğü Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde olup, Belediye Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde Belediyemiz sınırlarında bulunan mevcut yeşil alanları sulama, bakım ve temizliğini yaparak; vatandaşın kullanımına hazır bulundurur. Mevcut parkların, tuvaletlerin, çeşmelerin vs alanların yenilenmesini sağlar; alt yapı ve donanım eksiklerini giderir. Aynı zamanda imarda yeşil alan olarak belirtilen yerlere uygun projelerle vatandaşın ve bölgenin ihtiyacına karşılık verecek düzenlemeler yapar. Aydınlik ve şeffaf alanları hedefler. Tüm bu alanlarda bulunan su ve elektrik alt yapısı işçiliğini kendi bünyesinde yapar. Yeşillendirme çalışmaları için kullanılacak çiçeklerin tamamını fidanlık bünyesinde bulunan serada üretilir. Ağaç ve süs bitkilerinin bir kısmının da fidanlıkta üretimi yapılırken bir kısım bitkiler satın alınır.

Çim ekme ve biçme, ağaç budama ve kesme, kaynak, inşaat bakım ve tamir ekipleri ile çalışmalarını eksiksiz devam ettirmektedir. Sondajı olmayan yerlere sondaj kuyuları vurulması için hizmet satın alırken su imkânı bulunmayan yerleri su tankeri vasıtasıyla yeşil ve bakımlı tutmaya çalışır. Yeşil alanlarda bulunan oturma bankı, masa, kamelya, çöp sepeti, çocuk oyun gurubu, fitness gurubu vs ekipmanların kurulumunu, bakımını, tamiratını yapar. Uygun yerlere spor alanları ve yürüyüş parkurları kurar. Çocukların sağlıklı gelişimi için oyunun şart olduğunun bilincindedir ve mümkün olan güvenli her yere çocuk oyun grubu kurar. Bu alanlar güvenli değilse caddeye vs alana ani geçişi önleyici güvenlik bariyerleri oluşturarak faaliyetleri düzenli şekilde devam ettirilecektir.2014 yılında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda sunulmuştur.

1-Yapım İşleri İle İlgili Faaliyetler

Park Yapımı

Kayseri Kocasinan Belediyesi genel belediye hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütürken bazı hizmetlere öncelik vermiştir. Bunlar; halkı güzel bir çevre ile buluşturmak, ilçemize nezih bir hava katmak, en önemlisi de çocuklarımız için sağlıklı oyun alanı olan parklarımız ve diğer yeşil alanları oluşturmaktır. Bu anlamda müdürlüğümüz, azimle çalışmış, 2004-2013 yılları arası 225 park yapmış, 2014 yılında da 5 adet park daha ekleyerek ilçemiz için değerli ve kalıcı bir hizmet sunmuştur.

Park ve bahçe müdürlüğü olarak bu dönem yeni yapılmış olan parklara 2576 adet ağaç dikimi sağlanmış olup ayrıca 3675 kg çim tohumu ekimi, 9000 m² kesme çim, 1500 otomatik rotor-spring fiskeye, 750 adet otomatik fiskeye, 29 takım ÇOA ve 8 takım fitness grubu, 850 adet oturma bankı, 200 adet piknik masası, 38 adet kamelya ve 250 adet çöp kovası montajını gerçekleştirilerek bölge halkının hizmetine sunulmuştur.

Çevre Düzenlenmesi

2014 yılında, 2 adet sağlık ocağı etrafı çevre düzenlemesi, 2 adet muhtarlık binası bahçesi çevre düzenlemesi, 12 adet camii bahçesi çevre düzenlemesi, 16 adet çeşitli bağlantı yollarında tamir çevre düzenlemesi, 3 adet kamu binasının çevre düzenlemesi yapıldı. 7 adet okul bahçesinde çevre düzenlemesi ve ağaçlandırma yapıldı. 42 adet parkta onarım tadilatları yapıldı. 8 adet tuvalet çevre düzenleme çalışması yapıldı.

2-Bakım Onarım ve Hizmet İşleri İle İlgili Faaliyetler

Park, Refüj ve Yeşil Alanların Düzenli Bakımı

Kocasinan İlçe Sınırları dahilindeki tüm parklar, yeşil alanlar, refüjlerdeki çim ekimi ve biçimi, yabancı ot temizliği, havalandırma, gübreleme ve çapalama gibi faaliyetleri, bu alanlarda bulunan tüm donatıların, bakımı ve onarımı, hizmet işi kapsamında müdürlüğümüz tarafından yapılmış yada müdürlüğümüz kontrolünde yaptırılmıştır. Bir hizmeti yapmak kadar onu korumak ve yaşatmak da önemlidir. Her türlü detayın dikkate alındığı bakım onarım çalışmaları; parkların ve Kocasinan İlçe sınırlarındaki diğer yeşil alanların daha kullanışlı hale gelmesini sağlamak ve ilçemize nezih ortamlar sunmaktadır.

Ağaç Budama, Kesim ve Sabitleme Çalışmaları

Kocasinan İlçe Sınırları dahilindeki park, refüj, cadde ve sokaklarda bulunan ağaç ve çalıların daha canlı görünümü, sağlıklı ve uzun ömürlü yaşayabilmeleri, kent yaşamına olumsuz etkilerini ortadan kaldırmak için form budama, gençleştirme budamaları, hastalıklı ve kurumuş dallarının ayıklanmaları ve kısmi budamalar yapılmaktadır. Ağaç kesimi, gerek vatandaşlardan gelen talepler gerekse kontrol ekiplerince tespit edilen ve günlük yaşantıyı olumsuz yönde etkilemesi yani devrilme, elektrik telleri ile temas, kurumuş olması sebebiyle yapılmaktadır. Ağaçlar, çevrenin olumsuz etkilerinden korunabilmesi ve yaşamını sürdürebilmesi için ahşap, demir v.b. materyallerle desteklenmekte sabitlenmektedir. 2014 yılında 270 adet dilekçeli ve telefon ihbarlı ağaç kesim, budama, ıslah çalışması yapılmıştır. 2014 yılında 4800 ağaç budama ıslah ve kesim yapılmıştır.

Park Yenileme

Kentleşmenin beraberinde getirmiş olduğu çevresel sorunların insan üzerindeki psikolojik ve fiziksel baskılarını minimize etmek amacıyla parklarımız yenilenmektedir.

Müdürlüğümüz bakım-onarım çalışmaları yanında mevcut parkları yenileyerek geliştirmektedir. Zamanla mevcut parklarımıza yeni üniteler eklenmekte, kent mobilyaları, açık hava spor aletleri, çocuk oyun grupları hem park alanlarına hem de yeşil alanlara yerleştirilerek hizmete sunulmaktadır.

Ağaç, Çalı ve Mevsimlik Çiçek Dikimi

Ağaç dikimleri cadde - sokak ağaçlandırmalarının yanı sıra mevcut parklarda yenileme ve yeni parklara dikilen ağaçları kapsamaktadır. Ağaç dikiminde Kayseri'nin iklim koşullarına uyum sağlayacak ve bu bölgenin doğal bitki örtüsünde yer alan türler tercih edilmektedir.

Ağaç dikimi çalışmalarında kullandığımız fidanların sağlıklı ve türüne uygun formda olmasına özellikle dikkat edilmektedir. Dikim işleri özel bir hassasiyet ve teknik bilgi gerektirdiğinden, kurum içerisinde ilgili eğitimler alındıktan sonra belli bir uzmanlık seviyesine gelen personeller tarafından yapılmaktadır. 2014 döneminde ilçemizin çeşitli noktalarında ve parklarda 7586 adet ağaç ve çalı, 769.500 adet mevsimlik çiçek dikimi gerçekleştirilmiştir. Bu bitkilendirme çalışmaları; yeni yapılan parklarımızda, mevcut parklarımızda, bağlantı yolu çevre düzenlemesinde ve ilçemizin diğer cadde ve sokaklarında yapılmıştır. Dikilen ağaçlar uzman görüşüyle iklim koşullarına ve toprak yapısına uygun olarak seçilmektedir. Bu yüzden kavak ağacının bazı türlerinde olduğu gibi verimsiz ve çevresel

KOCASINAN BELEDİYESİ

rahatsızlıklara sebep olan ağaçlar ıslah edilerek daha kalıcı ve iklim koşullarına uygun ağaçlar dikilmektedir.

Diğer Faaliyetler

Ayrıca mevcut park ve bahçelerde bulunan açık hava spor aletlerinin bakım ve onarımı, parklarımızın ve yeşil alanların ilaçlanması, belediyemiz bünyesindeki iç mekan bitkilerinin bakımı, çocuk oyun grubu montajı ve kauçuk zemin döşemelerinin yapılması, inşaat ve sert zeminlerin onarım ve bakım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Ve ayrıca Kocasinan Belediyesi olarak birçok alanda engelli erişimine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Bu alanlardan bir de park ve yeşil alanlarda erişilebilirlik. Engellilerin parklara rahatça girebilmeleri ve park içi aktivitelere ulaşabilmeleri noktasında kapsamlı bir çalışma başlatılmıştır. İlçemizde 230 park tek tek gezilerek yerinde tespit çalışması yapılmış ve buna göre uygulama başlatılmıştır.

Talepler ve Değerlendirmeler

Müdürlüğümüz, yukarıda açıklanan faaliyetlerinin yanı sıra vatandaşlar ile diğer kamu kurum ve kuruluşlardan gelen talepleri de değerlendirmektedir. Vatandaşlar ile kamu kurum ve kuruluşlarının talepleri doğrultusunda çevre düzenlemeleri, ağaç dikim, kesim ve budama işleri, sulama, ilaçlama, çim biçimi, bank ve çöp kovası yenileme ve tamirat gibi faaliyetleri bulunmaktadır.

Dağıtılan Ve Yerleştirilen Park Donanımları		
	Birim	Miktar
• Bank Sayısı	Adet	500
• Metal Ayaklı Çöp Kovası	Adet	600
• Ahşap Piknik Masası	Adet	50
• Emprenyeli Ahşaptan Oturmalı Kameriye	Adet	15
• Yeni Yapılan Süs Havuzu Sayısı	Adet	1

Kampanyalar

Müdürlüğümüz; çevre düzeni oluşturmak, bitki yetiştirme bilinci aşılacak amacıyla zaman zaman sebze fidesi, gül, mevsimlik çiçek, yapraklı-ibrelili ağaç vb. bitki dağıtım kampanyaları düzenlemektedir. İlgili çalışmalara ait toplam miktarlar aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Kampanyada Dağıtılan Bitkiler		
	Birim	Miktar
• Dağıtılan sebze Fide Sayısı	Adet	300.000
• Dağıtılan mevsimlik çiçek sayısı	Adet	1.500

KOCASINAN BELEDİYESİ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELER				2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Tahmini	2014 Gerç.
SA2	SH3	PH1	Yeni yapılan park sayısı	10	8	10	5
			İlçedeki toplam park sayısı	217	225	245	230
			Yapılan toplam park alanı (m ²)	1.044.600	48.555	45.575	24.380
			İlçede kişi başına düşen yeşil alan (m ²)	6,1	7,32	7,96	8,1
			Yenilenen ve yerleştirilen COA	18	20	18	29
			Yeni yerleştirilen fitness aleti	25	18	28	8
			Yeni yerleştirilen oturma bankı	407	500	750	850
			Kullanılan çim tohumu miktarı (kg)	3000	2600	3000	3675
SA2	SH3	PH2	Göstergeler				
			Parklara dikilen ağaç sayısı	5844	2850	3300	2576
			Parklar dışına dikiler ağaç sayısı	7500	5150	5500	1610
			Ağaçlandırma kampanyası yapılan okul sayısı	12	23	18	12
			Kamu kurum ve kuruluşlarına verilen ağaç sayısı	2000	1600	1750	600
			Yeşil alanlara dikilen çalı sayısı	3500	2800	3125	2800
			Dağıtımı yapılan fidan sayısı	5000	3100	3300	-
			Dağıtımı yapılan mevsimlik çiçek sayısı	15.000	9200	10.250	1500
			Dağıtımı yapılan yöresel sebze fidesi sayısı	150.000	200.000	180.000	300.000
SA2	SH3	PH3	Göstergeler				
			Dikilen mevsimlik çiçek sayısı	35530	35.000	50000	769.500
			Yeni yapılan süs havuzu sayısı	1	1	1	1
			Led teknolojisi kullanılan aydınlatma donatıları sayısı	35	65	75	250
			Tartan pist yapılan yürüyüş yolları (m ²)	1500	1800	2000	3000
			Epidiyen zemin kaplama spor alanları (m ²)	-	-	-	-

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2010	2011	2012	2013	2014
PERSONEL					
Memurlar	3	4	4	7	10
Sözleşmeli Personel		2	2		
Kadrolu İşçiler	21	19	19	21	18
Geçici İşçiler (Şirket Elemanı)		155	155	155	162
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	3	6	9	6	10
Yazıcı	2	4	6	4	4
Çim Biçme Ekipmanı	11	18	30	24	14
Kaynak Makinesi	1	1	1	2	2
Mikro Kepçe (yükleyici)	1	1	1	1	2
Hilti	1	1	1	2	2
Telsiz	12	11	10	10	11
Pikap-Kamyonet	6	6	8	12	10
Su tankeri	1	2	2	2	2
Beko Loder					1
Pikap-Kamyonet (Kiralık)					1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Tahmini	2014 Gerç.
01	Personel Giderleri	97.920,63	145.083,08	223.990,79	261.621,10	1.556.000,00	1.439.472,50
02	SGK Dev. Pr. Gid.	20.848,36	29.001,21	35.851,85	39.566,65	119.000,00	275.646,87
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	1.863.718,82	1.729.403,91	5.474.718,65	7.196.377,73	9.240.000,00	6.711.214,34
06	Sermaye Giderleri	0,00	162.379,80	0,00	218.577,84	235.000,00	1.081.098,34
	TOPLAM	1.982.487,81	2.065.868,00	5.734.561,29	7.716.143,32	11.150.000,00	9.507.433,05

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde, Belediye Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde evsel katı atıkların düzenli olarak toplanması ve çöp transfer istasyonuna nakil yapılması, cadde, sokak ve kaldırımlarının süpürülmesi ve temizliğinin yapılması, umumi wc'lerin temizliğinin bakımının yapılması ve kullanıma hazır halde tutulması, ilçemiz içerisinde kurulan pazar yerlerinin ve kurban kesim yerlerinin düzenli temizliğinin yapılması ve atıklarını kaldırması, cadde sokak ve kaldırımların temizliği ve umumi wc'lerin ve parkların bakımı ile ilgili ihaleleri düzenlemesi, bölgemizde bulunan fosseptiklerle ilgili vidanjör hizmetlerini yürütülmesi, doğal afet su baskınları gibi durumlarda acil müdahale ekipleri ile mağdur olan vatandaşlara yardımcı olmak, mahalle cadde ve sokaklarda bulunan yağmur suyu ızgaralarının düzenli olarak temizliğini yapmak, geri dönüşüm toplama hizmetini yürütmek, bu konu ile ilgili eğitim faaliyetlerini özellikle okullarda yapmak, Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personellerimizin izin ve mesai saatlerinin kontrolünü yapmak, Müdürlüğümüz iç ve dış yazışmaları takip etmek müdürlüğümüze gelen hak edişlerinin yapılmasını sağlamak gibi faaliyetleri düzenli şekilde devam ettirilmiştir.

Evsel Katı Atık Toplama Faaliyeti

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce, Evsel Katı Atık toplama hizmetlerimiz, 1 şoför, 2 işçi olmak üzere 3 kişiden oluşan ekiplere ayrılmıştır. Bu ekiplerimizin çalışma sistemleri ise; 07:30 / 15:30 saatleri arasında 29 ekip, 15:00 / 23:00 saatleri arasında 2 ekip, 22:00 / 06:00 saatleri arası 11 ekip, Günlük ise 5 ekip haftalık iznini kullanmaktadır. Toplam 42 ekip ile Evsel Katı Atık toplama hizmetlerimiz yürütülmektedir.

2014 Yılı içerisinde 400 Lt. kapasiteli 1000 Adet, 800 Lt Kapasiteli 300 Adet, Evsel Katı Atık konteynere ve 2 adet yer altı konteynere alınarak eskiden ve deforme olan yerler ile değiştirilmiştir. Ayrıca 1500 adet çöp varili alınarak kırsal bölgeye dağıtılmıştır.

Yukarıda belirtmiş olduğumuz personel yapısı ve araç yapımız ile günlük olarak ilçemiz sınırları içerisinde yaklaşık 400.000- Kg, yıllık olarak ise 146.000.000-Kg Evsel Katı Atık toplanmaktadır.

Cadde ve Sokak Temizliği Faaliyeti

Hizmet Satın Alma Yolu ile Yapılan Temizlik Hizmetleri:

İlçemiz bünyesindeki Cadde ve Sokaklar 4 adet bölgeye ayrılarak yürütülmektedir. Ekip sayılarımız bölgenin nüfus yoğunluğuna göre değişmektedir. 4 adet temizlik ekibimizin sevk ve idaresini şirket bünyesinde çalışmakta olan 3 formen ve 14 çavuşumuz yürütmektedir.

1. Bölge : 170 Şirket işçisi çalışmaktadır.

1- Fatih mah., 2- Sahabiye mah., 3- Serçeönü mah., 4-Gevhernesibe mah., 5- hacısaki mah., 6- Eski sanayi, 7- Yeni sanayi 8- İstasyon mah., 9- Barbaros mah., 10- Yeni şehir Mah., 11- Beşparmak Mah., 12- Turgutreis mah. 13-Gaziosman mah., 14-Yunusemre mah., 15- Ziyagökalp mah., 16- Yavuzlar mah., 17- Yenidoğan mah., 18- Şeker Mah., 19- Örnekevler Mah.

2.Bölge : 96 Şirket işçisi çalışmaktadır.

1- Fevziçakmak mah., 2- Mimarsinan mah., 3- Erciyesevler mah., 4- Uğurevler mah., 5- Yıldızevler mah., 6- Yeni Pervane mah., 7- Cumhuriyet mah. 8- Alsancak mah., 9- Cengiz Topel mah., 10-Mehmet Akif mah., 11- Camikebir mah. 12- Kayabaşı mah., 13- Talatpaşa mah., 14- Tanpınar mah., 15- Cırgalan mah., 16- Kocasinan mah., 17-Ahievran mah., 18- Yavuzselim mah., 19- Beyazşehir mah., 20- Fevzioglu mah.

3.Bölge : 70 Şirket işçisi çalışmaktadır.

1-Mitatpaşa mah., 2-Oruçreis mah., 3-Sancaktepe mah., 4-Boztepe mah., 5-hilal mah. 6- Mevlana mah., 7- Yeni mah., 8-Plevne mah., 9-Sümer mah., 10- Şirinevler mah. 11- Zümrüt mah., 12- Yakut mah., 13- H. Ahmet yesevi mah., 14- Saraybosna mah., 15- Erkilet camikebir mah. 16-Dere

KOCASINAN BELEDİYESİ

mah., 17-Osmangazi mah., 18-Mehmet Akif mah., 19- Generalemir mah. 20- Tepe mah., 21- Arabidin mah., 22- 100. yıl mah., 23- Zade mah., 24- Yukarı mah., 25- Yeşil Mah., 26- Seyrani mah.

Kırsal Bölge : 40 Şirket işçisi çalışmaktadır.

1-Akçatepe mah., 2- Akin mah., 3- Amarat mah., 4- Bayramhacı mah., 5-Boğazköprü 6-Beydeğirmeni mah., 7- Boyacı mah., 8-Buğdaylı mah., 9-Çavuşağa mah., 10- Çevril mah., 11-Dadağ mah., 12-Doruklu mah., 13- Düver mah., 14- Epiç Kızılırmak mah., 15- Epiç Mevlana mah., 16- Elagöz mah., 17-Elmalı mah., 18- Emmiler mah., 19- Eskiömerler mah., 20- Eyim mah., 21- Gömeç mah., 22- Güneşli Bahçelievler mah., 23- Güneşli Cumhuriyet mah., 24- Güneşli Kale mah., 25- Hasanarpa mah., 26- Hasancı mah., 27- Hırka mah., 28- Himmetdede mah., 29- Höbek mah., 30- Kalkancık mah., 31- Karahüyük mah., 32- Karakimse mah., 33- Kaş mah., 34- Kemer mah., 35- Kızık mah., 36- Koçcağız mah., 37- Kuşçu mah., 38- Mahzemin Gündoğan mah., 39- Mahz. Yeni mah., 40- Mollahacı mah., 41- Molu mah., 42- Obruk mah., 43- Oymaağaç mah., 44- Salur mah., 45- Taşhan mah., 46- Vatan mah., 47- Yazır mah., 48- Yemliha mah., 49- Yeni Doğan mah., 50- Yukarı Hasinli mah., 51- Yuvalı mah., 52- Yüreğil mah.,

Yol Süpürme Aracı ile Yapılan Temizlik Hizmetleri:

8 Adet yol süpürme aracımız mevcuttur. Bu araçlarımızda 12 Şirket işçisi çalışmaktadır. 07:30 – 16:00 Saatleri arasında 7 aracımız, 15:00 – 23:00 Saatleri arası 2 aracımız 22:00-06:00 saatleri arası 3 aracımız görev yapmaktadır. 1 araç günlük ortalama 120.000m² alan süpürmektedir. Aynı zamanda 8 mini kaldırım süpürme aracı ve 15 elektrikli süpürme aracıyla Kocasinan bölgesindeki kaldırımlar süpürülmektedir.

Pazar Yerleri Temizliği:

1- Ziya Gökalp Mh. Pazarı, 2- Yavuzlar Mh. Pazarı, 3- Gazi Osman Mh. Pazarı, 4- Yeşil mh. Pazarı, 5- Sancaktepe Mh. Pazarı, 6- Fatih Mh., 7- Mimarsinan mh., 8- Erciyes Evler Mh., 9- Argıncık mh., 10- Esentepe mh., 11- Yavuz Selim mh., 12- Kocasinan Mh., 13- Beyaz Şehir Mh., 14- Uğur Evler Mh., 15- Zümrüt Mh., 16- Yenişehir Mh., 17- Yeni Mh. 18- Turgut Reis Mh. 19- Erkilet Camikebir Mh. 20- Erkilet Mehmet Akif Mh. 21- 100.Yıl Mh. 22- Ahi Evran Mh. olmak üzere toplamda 22 adet pazar yerimiz mevcuttur. Bu pazaryerlerimizin temizliği ilgili mahalle ekiplerimizce gece yapılmaktadır.

İlçemizdeki Umumi Tuvalet Temizlik Hizmetleri:

İlçemizde bulunan umumi tuvaletlerden 53 adedinin temizliği belediyemiz temizlik ekiplerince yapılmaktadır.

Kurban Kesim Yerleri Temizlik Hizmetleri:

1- Ziya Gökalp Mahallesi Kapalı Pazar Yeri alanı, 2- Yeni Mahalle Kapalı Pazar yeri alanı, 3- Fatih Mahallesi kapalı Pazar yeri alanı, 4- Mimarsinan Mahallesi kapalı Pazar yeri alanı, 5- Erciyes Evler Mahallesi kapalı Pazar yeri alanı, 6- Argıncık Mahallesi Kapalı Pazar yeri alanı, 7- Gazi Osman Mahallesi Açık Pazar Yeri alanı, 8- Beyaz şehir Açık Pazar yeri alanı, 9- Erkilet Pazar 10- Oymaağaç kurban Pazar yeri, 11- Turgutreis Pazar Yeri Alanı olmak üzere toplam 11 adet Pazar yeri alanımızda Kurban Kesimi yapılmaktadır. Kurban Kesimi süresince her bir Kurban kesim alanında 3 kişiden oluşan temizlik ekibimiz görevli olarak çalışmaktadır. Kesim işlemleri bittikten sonra ise Kurban Kesim alanlarımız bu ekiplerimizce yıkanarak temizlenmekte ve kireç ile dezenfektan edilmektedir.

Vidanjör ve Su Baskınları Müdahale Hizmetleri:

1 Adet 15m³, 1 Adet 6m³, 2 Adet 3m³'lük kapasiteli olmak üzere 4 adet vidanjör aracımız bulunmaktadır. Ayrıca su baskınları ile mücadele etmek amacıyla 5 adet motopomp, 3 adet dalgıç pompamız bulunmaktadır. Normal günlerde 1 aracımız ile hizmet verilmektedir. Bu aracımızda 1 şoför

ve 1 işçimiz olmak üzere 2 kişilik ekip oluşturulmuştur. Olağan üstü durumlarda ise sel baskını vb. olaylarda ise diğer temizlik hizmetlerini yürüten şoför ve işçilerimizden oluşan 11 ekip 24 personelden oluşturulmakta ve olaylara müdahale edilmektedir. 2014 Yılı içerisinde yapılan 1.134 müracaat neticesinde 11.091-m³ fosseptik çekilmiştir.

Cami Temizleme Hizmetleri:

İlçemiz sınırlarında bulunan 221 adet camii 3 araç 12 kişilik ekiple ayda en az bir defa olmak üzere düzenli olarak temizliği yapılmaktadır.

Ambalaj Atıkları Dönüşüm Hizmetleri:

Günümüzde sanayileşen ve kentleşen toplumumuzla birlikte önemli bir çevre problemi haline gelen atıkların “hem ekonomik, hem çevresel boyutlarıyla ele alınması ve zararsız hale getirilmesi gerekliliği oluşmuştur.” İşte bu çevre sorumluluğundan hareketle geri dönüşüm hizmetleri, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve Ambalaj Atıkları Yönetmeliğince yürütülmektedir.

Geri Dönüşüm Hizmetleri 3 adet araç, 6 işçi, 3 şoför, 1 Çevre Mühendisi ile 8:00’la 17:00 arasında faaliyet göstermektedir. Konut aracı nüfusun yoğun olduğu ve ambalaj atığı üretiminin fazla olduğu mahallelerdeki 1350 bloktan her hafta dönüşümlü olarak ambalaj atıklarını ayrı toplamaktadır. 15 m³’lük Küçük araç okul, market, işyeri, kamu kuruluşları ve nüfusun dağınık olduğu bölgelerden her hafta 270 atık üretim noktasından ambalaj atığı toplamaktadır. Atık üretiminin yoğun olduğu 83 adet iş yerinden (market, alışveriş merkezi ve üretim hane gibi) ambalaj atıklarını toplanmaktadır. Üç araçla haftanın yedi günü yaklaşık olarak 9.000 kg ambalaj atığı toplanmaktadır. 2014 yılında 2.850 ton ambalaj atığı toplanmıştır. Toplanan 2.850 Ton Ambalaj Atığının 1850 (% 65) tonu kağıt, 450 (% 16) tonu plastik, 150 (% 5) tonu metal, 400 (%14) tonu camdır

Ambalaj atıklarının ayrı toplanmasına yönelik çeşitli ilan, afiş ve yerel medya bilgilendirme amaçlı kullanılmıştır.

Atık Piller Geri Dönüşüm Hizmetleri:

Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü yönetmeliği doğrultusunda, Türkiye genelinde faaliyette bulunan Türkiye Atık Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneğiyle (TAP Derneği) birlikte çalışmalar yürütülmektedir. 2014 yılı içerisinde TAP Derneğinden temin edilen toplama malzemeleri okul, hastane, alışveriş merkezleri ve talep doğrultusunda konutlara dağıtılarak Atık Pil Toplamaya devam edilmektedir. Çeşitli ilan, afiş, toplantı ve medya yoluyla halkımızı atık pillerin çevreye verdiği zararlar konusunda bilinçlendirerek 2014 yılı içerisinde 753 kg atık pil toplanmıştır.

Atık Yağlar Geri Dönüşüm Hizmetleri:

Atık Yağların çevreye verdiği kirlilik ve zararlardan ötürü Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda Kocasinan Belediyesi ve Altay Atık Yağ Toplama Depolama Nakliye ile atık yağ toplama çalışmaları yürütülmektedir. Yüklenici firmadan temin edilen toplama malzemeleriyle ilçemizde faaliyet gösteren pastane, unlu mamuller, otel, yemekhane gibi toplu üretimin yapıldığı yerlerden atık yağların ayrı toplanması çalışmasına devam edilmektedir. Ayrıca konutlardan gelen talepler doğrultusunda biriktirilen yağlar alınmaktadır. Daha fazla vatandaşa ulaşarak atık yağların kanalizasyona dökülmeden toplanarak geri kazanılmasına çalışmaktayız. 2014 Yılı içerisinde 22.406 Kg. Bitkisel atık yağ toplanmıştır.

Taleplerin Değerlendirilmesi

2014 Yılı içerisinde, Müdürlüğümüzü ilgilendiren 973 adet telefonla vatandaş talebi gelmiş olup, bu taleplerin en hızlı biçimde değerlendirilerek, yetkili kişiler tarafından, vatandaşlarımızın mağduriyetlerinin giderilmesi sağlanmıştır.

KOCASINAN BELEDİYESİ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Tahmini	2014 Gerç.
SA2	SH4	PH1	Göstergeler				
			Araç alımı	0	0	4	2
			Evsel katı atık toplanması	182.500	151.475	180.000	146.000
			Evsel katı atık toplama kapasitesi	% 70	% 80	% 80	% 80
			Cadde, sokak, Pazar yerleri temizliği	616.120.000 m2	658.460.000 m2	658.460.000 m2	658.460.000 m2
SA2	SH4	PH2	Göstergeler				
			Umumi tuvalet temizliği	55	53	53	53
			Foseptik ve yağmur suyu tahliyesi	25.000 m3	25.000 m3	25.000 m3	25.000 m3
			Yağmur ızgarası temizliği (adet)	10.000	10.000	10.000	10.000
SA2	SH5	PH1	Göstergeler				
			Geri dönüşüm poşeti dağıtımı (adet)	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2010	2011	2012	2013	2014
PERSONEL					
Memurlar	2	2	2	2	2
Sözleşmeli Personel					1
Kadrolu İşçiler			12	12	12
Şirket işçileri	95	302	329	329	365
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	3	4	4	4	4
Yazıcı	1	2	2	2	2
Çöp kamyonu	35	33	36	36	36
Yol süpürme aracı	9	8	8	8	8
Konteynır Yıkama aracı	1	1	1	1	1
Vidanjör	3	3	3	3	3
Çekici	1	1	0	0	0
F.Pikap	5	4	4	4	4
İsuzu NPR Damperli Kamyonet	1	1	1	1	1
Kepçe			1	1	1
Binek Tipi Hizmet Aracı	1	1	1	1	1

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ	2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Tahmini	2014 Gerç.
01 Personel Giderleri	3.448.299,12	3.347.098,60	3.886.189,25	2.918.140,72	1.126.000,00	1.062.819,39
02 SGK Dev. Pr. Gid.	622.192,09	650.691,89	678.448,61	521.530,86	194.000,00	182.805,30
03 Mal ve Hiz. Al. Gid.	9.500.316,23	7.809.658,19	9.610.288,34	10.360.247,36	13.630.000,00	12.871.322,02
06 Sermaye Giderleri	405.526,30	692.527,68	0,00	0,00	500.000,00	363.840,00
TOPLAM	13.976.333,74	12.499.976,36	14.154.926,20	13.799.918,94	15.450.000,00	14.480.786,71

Veteriner Müdürlüğü

Veteriner Müdürlüğü, 5216, 5393 ve 2464 sayılı kanunlar başta olmak üzere 3285 sayılı havsan sağlığı ve zabıtası kanunu, 3161 sayılı Veteriner Hekimlik meslek icrası kanunu, 5179 sayılı hayvanları koruma kanunu ve halk sağlığı alanında haşerelere karşı ilaçlama usul ve esasları hakkında yönetmelik ve ilgili tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde halk sağlığının korunması amacı ile hayvansal ürünlerin denetimlerini yapmak, haşere ile mücadele için ilaçlama faaliyetini yürütmek, başıboş sokak hayvanlarının toplanmasını sağlamak, evcil hayvanları kayıt altına almak, bulaşıcı ve salgın hastalıklarla mücadele etmek, il hayvanları koruma kurulu toplantısına katılmak ve kurulun belediyeye verdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmektedir.

İlaçlama Hizmetleri

İlçe halkının rahat bir yaz mevsimi geçirmesi amacıyla hastalık taşıyabilme ihtimali olan vektörlere karşı koruyucu hekimlik hizmeti kapsamında ilaçlama faaliyetleri yürütülmektedir. İlaçlamanın temel prensibini haşerelerin hastalık taşıyıp taşımama özelliği oluşturur. Hastalık taşıma ihtimali bulunan sivrisinek ve karasinek ile mücadele amacıyla ilçemiz sınırları içinde müdürlüğümüze bağlı ekiplerle mahallerimiz tek tek araştırılarak haşere üreme merkezileri tespit edilmiş ve ilaçlamanın temelini oluşturacak **Sinek Haritası** coğrafi bilgi sistemi üzerinde çıkarılmıştır. İlaçlamanın yöntemi ve zamanları bu harita üzerinde detaylı olarak belirlenmiştir.

Larva Mücadelesi: İlaçlamanın temelini oluşturur, en etkili yöntemdir. Çıkarılan bu harita doğrultusunda İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 500 sivrisinek üreme noktası (Göletler, Akarsular, Dere Yatakları, Yağmur Izgaraları) ve 1.000 adet besi ahırını Nisan ayından başlanarak, Kasım ayına kadar 15 günde 1 kez ilaçlanmıştır.

Ergin Mücadelesi: 6 Adet Soğuk Sisleme ULV ilaçlama makinesi ile ilçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm mahalle, cadde ve sokaklarımız düzenli olarak haftada 2 kez ilaçlanmaktadır. Merkez mahallerde bulunan 613 adet besi ahırını 15 gün aralıklarla, kırsal mahallelerde bulunan besi ahırları 45 gün aralıklarla ilaçlaması yapılmıştır.

Fare Mücadelesi: İlçe halkına rahatsızlık veren ve müdürlüğümüze müracaat sonucu tespit edilen 170 farklı adreste fare mücadelesi için ilaçlama yapılmıştır. Toplam 42 kg ilaç kullanılmıştır.

Kapalı Mekan İlaçlama Hizmetleri: 1 Şoför, 2 Adet işçiden oluşan ekiple bölgemizde bulunan okullar, resmi kurumlar, camilerin ilaçlaması yapılmıştır. Ayrıca vatandaşlarımızın talep etmesi durumunda bodrum, çatı, daire ve işyeri ilaçlaması da yapılmaktadır. 2014 yılında belediyemizden 121 adet ilaçlama yapılması talep edilmiş ve bu doğrultuda binaların bodrum, çatı ve daire ilaçlaması gerçekleştirilmiştir.

Kızılırmak İlaçlaması: Yamula bölgesinde görülen Smilium Spp zararlısı ile mücadele amaçlı 20.06.2014 ve 19.07.2014 tarihlerinde 2 kez baraj suyu durdurularak ilaçlama yapılmıştır. Erciyes üniversitesi veteriner fakültesi parazitoloji anabilim dalı öğretim üyeleri ile ortak çalışma yapılmış, Kızılıрмаğa Zodyak botlarla girilmiş ve haşerelerin larva dönemleri tespit edilerek ilaçlamanın başlangıç ve bitiş tarihleri buna göre belirlenmiştir. Toplam 480 LT ilaç kullanılmıştır.

Kışlık Mücadele: Kışın uykuya yatan ve bahar ayları ile yeniden aktif hale gelip yumurta bırakan haşereye karşı Aralık ayı itibarı ile kışlık mücadeleye başlanmış bu kapsamda ilçemizde bulunan bütün bodrumlar ücretsiz olarak ilaçlanmıştır.

Yapılan tüm bu ilaçlama faaliyetleri sonucunda 2.248 litre Sıvı, 42 kg. Katı İlaç ve 500 adet sinek tuzağı kullanılmıştır.

Ayrıca kurban bayramı döneminde kurban satış yerlerinin ilaçlama ve dezenfeksiyon işlemi kurban bayramı süresince yapılmış ve kaçan 10 adet kurbanlık hayvan sakinleştirilerek yakalanmış ve sahibine teslim edilmiştir. Kurban Bayramı süresince kesilen kurbanlardan durumu şüpheli etlerin Müdürlüğümüzce muayeneleri yapılarak vatandaşlara gerekli bilgiler verilmiştir.

Sokak Hayvanlarını Toplama Hizmetleri

Ekibimiz 1 şoför ve 2 işçiden oluşmaktadır. 2014 Yılı içerisinde sokak hayvanlarını toplama ekibimiz 2949 adet sokak köpeğini yakalayarak Büyükşehir Belediyesi geçici köpek barınma evine götürmüştür. Aynı dönemde 70'e yakın kedi büyükşehir kedi barınma evine bırakılmıştır. 58 adet kaza ve çeşitli sebeplerden dolayı yaralanan kedi ve köpek tedavi edilmek üzere hayvanat bahçesi kliniğine götürülmüştür. Hayvan yakalama işlemlerinde 2014 yılı içerisinde 3000 adet enjektör, 2500 adet sessiz ateşleme kapsülü kullanılmıştır.

Sokak hayvanlarından tedavisi yapıp kısırlaştırılanlar yeniden alındıkları ortamlara bırakılmıştır.

Evcil Hayvanların Kayıt Altına Alınması

5199 sayılı hayvanları koruma kanunu gereği ilçemizde bulunan ev ve süs hayvanlarının kayıt altına alınması işlemi devam etmektedir.

Eğitim Faaliyeti

Kasım ayı içerisinde halk sağlığı il müdürlüğü tarafından düzenlenen ilaçlama uygulayıcıları eğitim seminerine tüm personel katılmış ve ilaçlama eğitimlerini tamamlamışlardır.

Taleplerin Değerlendirilmesi

2014 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze 1.724 adet çeşitli konularda vatandaşlarımızdan telefonla talep gelmiş olup, bu talepler ekiplerimizce yerinde incelenmiş ve gerekli müdahale yapılarak vatandaşlarımızın mağduriyetleri giderilmiştir. Gelen şikâyetlerden 446 adet ilaçlama, 996 adet sokak köpeği, 102 adet kedi, 8 adet kene, 165 adet diğer talepler ve 7 adet teşekkürden oluşmaktadır.

Denetim Hizmetleri

Veteriner Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ekiplerimizle vatandaş şikâyetlerini esas alan gıda kontrolleri yapmış olup, Bununla birlikte Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü ekipleri ile birlikte gıda kontrol çalışmaları da gerçekleştirilmiştir. Söz konusu şikâyetler değerlendirilerek ihmal kasıt ve kusuru bulunanlar hakkında yasal işlemler yapılmıştır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Tahmini	2014 Gerç.
SA2	SH4	PH1	Göstergeler				
			Haftada yapılan ilaçlama (gün)	1,365 gün	1,365 gün	1,365 gün	1,365 gün
			İlaçlama çeşidi	4	4	4	4
			Karasinek ve sivrisinek ile mücadele	8	8	8	8
			Uçkun ile mücadele	4	4	4	4
SA2	SH4	PH2	Göstergeler				
			Yakalanacak başıboş hayvan sayısı	1881	1823	2500	2949
SA2	SH5	PH1	Göstergeler				
			Araç ve ekipman alımı	0	0	3	11
SA2	SH6	PH1	Göstergeler				
			Denetim faaliyetleri	10	5	5	5

KOCASINAN BELEDİYESİ

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2010	2011	2012	2013	2014
PERSONEL					
Memurlar	3	3	3	3	2
Sözleşmeli Personel	0	0			
Kadrolu İşçiler	7	7	4	4	2
Geçici İşçiler					
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	4	4	3	4	4
Yazıcı	1	1	1	1	1
Pikap	6	6	6	6	6
Telsiz	4	3	3	3	3
Sıcak sisleme cihazları	1	1	1	1	1
Soğuk sisleme cihazı	6	6	6	6	6
Bina ilaçlama makinesi	3	3	3	3	3
Pülverizatör	6	6	6	6	6

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Tahmini	2014 Tahmini
01	Personel Giderleri	68.462,33	78.852,56	104.683,20	133.383,96	503.000,00	362.767,09
02	SGK Dev. Pr. Gid.	15.180,95	16.488,45	18.341,94	21.996,51	71.000,00	52291,51
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	129.964,88	94.270,51	95.834,64	261.558,18	150.000,00	271.833,13
05	Cari Transferler					1.000,00	0,00
06	Sermaye Giderleri	37.368,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
	TOPLAM	250.976,16	189.611,52	218.859,78	416.938,65	765.000,00	686.891,73

Emlak İstimlâk Müdürlüğü

Emlak İstimlâk Müdürlüğü daha önce Mali Hizmetler Müdürlüğü altında hizmet vermekte iken 2010 yılı itibariyle bağımsız bir müdürlük haline gelmiştir. Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununun 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve diğer mevzuat hükümlerine göre aşağıda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür.

- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve ilgili tebliğler hükümlerine göre belediyemiz mücavir alanlarındaki taşınmazların emlak vergilerini tahakkuk ettirmek.
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanun ve Yönetmelik Hükümlerine göre Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk ve takip işlemlerini yapmak.
- 2464 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik Hükümlerine göre İlan Reklam Vergilerini tahakkuk ve takibini yapmak.
- 2886 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre belediyemiz taşınmazlarının kiralama ve satış işlemlerini yapmak.
- Tapu Sicil Müdürlüğü ve Vergi Dairesi Başkanlığı ile yapılan protokoller neticesinde, Asker ailesi yardımı, Emlak vergisinde emekli, özürlü, ev hanımı (v.b.) gibi araştırmaya dayalı evraklarda, mükelleflerce bu kurumlardan, bilgi ve belge getirme zorunluluğu kaldırılıp müdürlüğümüz personeline paylaşım ağı üzerinden on-line olarak kontrol edilmektedir.
- Bildirim dışı bırakılmış olan vergilerin tahakkukluğunu re'sen oluşturarak, vergi kaçacağını minimuma indirmek.

KOCASINAN BELEDİYESİ

- Belediyemizin çeşitli müdürlüklerinden, özellikle İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden gelen (inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, adres tespiti kamulaştırma ve imar uygulamalarında) ilişik kesme, yeşil kart, sosyal yardımlaşma başvurusu, asker ailesi yardım başvurusu, taşınmaz mal araştırma gibi çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara kayıtlarımız kontrol edilerek gerekli cevapları vermek

1-Emlak Tahakkuk Servisi

Emlak tahakkuk servisimiz, imkanların elverdiği ölçüde saha çalışması yapmaktadır.

Hedeflerimizde her yıl en az bir mahalle / bölge de kendi öz imkanlarımızla saha çalışması yaparak emlak, ÇTV ve İlan Reklam Vergi kaçağını minimuma indirmektedir. Halen iki ekip şeklinde, sahada ilan-reklam çalışması (tespiti) yapılmaktadır. Daire içerisinde de beyan kayıtlarının incelemesi yapılarak, aynı binadaki m² ve inşaat sınıfı farklı olan dairelerin düzeltmeleri yapılarak, aynı binadaki farklı vergi ödemelerinin önüne geçilmeye çalışılmaktadır.

Vergi borcunu ödemeyen mükellefler hakkında Tapu Sicil Müdürlüklerine yazı yazılarak haciz şerhi konulmaktadır. Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne müracaat eden şahıs ve kurumların kaydı olsun olmasın bütün vatandaşlarımızın kimlik ve adres bilgileri yenilenmektedir. Her ayın 15' i itibariyle Tapu Sicil Müdürlüğü'nün göndermiş olduğu alım satım ve intikalle ilgili yollamalar aylık olarak birebir kontrol edilip satıcı adındaki beyanların kapatılarak, mükellefin satmış olduğu taşınmazdan dolayı sonraki yıllara vergi tahakkuk etmesinin önüne geçilmekteydi, ancak bu uygulama 2013 yılının 2. altı ayından sonra Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü'nün uygulaması olarak sona ermiştir.

Servisimiz asli görevlerinden olan, Emlak, ÇTV beyan/bildirimleri almak bu bildirimlere göre tahakkuk oluşturmak varsa cezalarını kesmek işyeri açma evraklarında taşınmaz sahibi ve kiracının beyan ve borçlarının kontrol ederek evrak üzerinde ilişik kesme, İmar Müdürlüğünden gelen (İnşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, adres tespiti kamulaştırma ve imar uygulamalarında) ilişik kesme, sosyal yardımlaşma başvurusu, asker ailesi yardım başvurusu, taşınmaz mal araştırma gibi çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara kayıtlarımız kontrol edilerek gerekli cevapları vermek, durmadan gelişen ve büyüyen ilçemiz oranında artmaktadır.

Müdürlüğümüz kalemine 2014 yılı içerisinde 3151 adet resmi evrak girmiştir. Gelen evraklara cevap dahil 4586 adet evrak gönderilmiştir.

6552 sayılı Torba Yasa Kanunu Kapsamında kayıtlarımızda telefon numarası olan mükelleflerimize bilgilendirme için sms gönderildiği gibi, 5963 mükellef sesli olarak ta aranarak bilgi verilmiştir. 6552 sayılı Torba Yasa Kanununa göre yapılandırma detayları aşağıdaki tabloda verilmektedir.

TABLO 1 :

Taksit Sayısı	Kişi Sayısı	Tahakkuk Borcu	Tahsilatı	Taksitlere Ait Kalan Borç
Peşin	5845	1.890.064,90	1.723.644,30	166.420,60
6	2359	1.231.876,94	287.822,27	944.05467
9	267	285.790,09	41.653,69	244.136,40
12	238	421.632,83	38.975,21	382.657,62
18	230	1.182.222,02	70.017,43	1.111.204,59
GENEL TOPLAM	8939	5.010.586,78	2.162.112,90	2.848.473,88

2014 yılında emlak vergisi tahakkukumuz 22.047.140,48 ₺ olup, tahsilatımız 15.548.809,78 ₺ olarak gerçekleşmiştir. 2014 yılı emlak vergisi tahsilat oranımız yılsonu itibariyle % 71 olarak gerçekleşmiştir. Buna göre 2014 yılı vergi tahakkuk ve tahsilatlarımız aşağıdaki tablolarda detaylı olarak verilmiştir.

KOCASINAN BELEDİYESİ

TABLO 2 :

2014 Yılı Emlak Vergisi Tahakkuk ve Tahsilat Çizelgesi

Gelir Kodu	Gelir Adı	Net Tahakkuk	Tahsilat Tutarı	Mahsup Tahsilatı	Borç Tutarı
12951	BİNA VERGİSİ	18.138.420,14	12.839.929,64	21.949,32	5.279.070,12
12952	ARSA VERGİSİ	3.197.196,73	2.445.308,32	16.312,74	738.536,18
12953	ARAZİ VERGİSİ	891,44	398,44	0,00	493,00
27205	GECİKME ZAMMI	0,00	0,00	0,00	0,00
51801	GECİKME FAİZİ	230.815,75	159.599,73	35,70	71.239,39
53400	TEFE/ÜFE GECİKME ZAMMI	2.864,97	2.864,97	0,00	0,00
53402	TEFE/ÜFE	0,00	0,00	0,00	0,00
53403	VERGİ AFFI AYLİK DEĞİŞİM ORANI	0,00	0,00	0,00	0,00
1910101	KALDIRILAN VERGİ ARTIKLARI (EK VERGİ)	17.496,38	11.743,55	0,00	5.752,83
1910103	KALDIRILAN VERGİ ARTIKLARI (DEPREM EK VERGİ)	170,86	103,44	0,00	67,42
5329902	PARA CEZASI	---	---	---	---
5349901	1.DERECE USULSÜZLÜK	2.567,73	1.932,43	0,00	681,97
5349902	2.DERECE USULSÜZLÜK	99.456,45	86.834,81	25,20	12.596,44
5349903	KUSUR CEZASI	43,63	26,44	0,00	17,19
5349904	AĞIR KUSUR CEZASI	87,81	68,01	0,00	19,80
5349905	VERGİ ZİYAI CEZASI	357.128,59	228.124,71	98,04	128.943,30
Toplam		22.047.140,48	15.548.809,78	38.421,00	6.459.909,70

Bilindiği üzere 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çevre Temizlik Vergisine ilişkin 44. maddesi 5035 sayılı kanunun 41. maddesiyle yeniden düzenlenerek 01.01.2004 tarihinden itibaren konutlarda Çevre Temizlik Vergisi su tüketim miktarı esas alınmak suretiyle m³ başına 24 kuruş olarak su faturası ile alınmaktadır.

Şebeke suyu kullanmayan konutlar ve işyeri çalıştıran mükelleflerimize 2014 yılında 1.960.993,16 ₺ Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk ettirilmiş 1.053.540,38 ₺ tahsilat sağlanmıştır. ÇTV ilişkin detaylar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

TABLO 3 :

2014 Yılı ÇTV. Tahakkuk ve Tahsilat Çizelgesi

Gelir Kodu	Gelir Adı	Net Tahakkuk	Tahsilat Tutarı	Mahsup Tahsilatı	Borç Tutarı
12954	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	1.940.208,87	1.044.852,85	1.056,82	894.824,70
27205	GECİKME ZAMMI	0,00	0,00	0,00	0,00
51801	GECİKME FAİZİ	20.454,77	8.399,48	0,00	12.055,29
53400	TEFE/ÜFE GECİKME ZAMMI	225,43	225,43	0,00	0,00
5349902	2.DERECE USULSÜZLÜK	104,09	62,62	0,00	41,47
Toplam		1.960.993,16	1.053.540,38	1.056,82	906.395,96

2464 sayılı belediye gelirleri kanununun 12. maddesine istinaden ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren, esnaflarımızdan ilan reklam vergisine tabi olan tabelalar için 2014 yılında 1.585.143,10 ₺ tahakkuk ettirilerek 539.939,16 ₺ tahsilat yapılmıştır. İlan Reklam Vergisine ait detaylar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

KOCASINAN BELEDİYESİ

TABLO 4 :

İlan Reklam Vergisi Tahakkuk ve Tahsilat Çizelgesi

Gelir Kodu	Gelir Adı	Net Tahakkuk	Tahsilat Tutarı	Mahsup Tahsilatı	Borç Tutarı
13953	İLAN REKLAM VERGİSİ	1.585.016,09	539.812,15	1.020,00	1.058.662,69
27205	GECİKME ZAMMI	0,00	0,00	0,00	0,00
53400	TEFE/ÜFE GECİKME ZAMMI	127,01	127,01	0,00	0,00
Toplam		1.585.143,10	539.939,16	1.020,00	1.044.183,94

2-Gelir Servisi

a) Taşınmaz Kiralanması

Belediye ilçe sınırlarımız içerisinde bulunan 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesi gereğince açık artırma usulü ile kiraya verilen işyeri, büfe, sosyal tesis, bina kompleksi, sağlık ocağı, eğitim binası, geri dönüşüm kumbarası, arsa, tarla, fırın, kafe, çay bahçesi, kır kahvesi ve belediyemiz hizmet binasındaki kurumlar olmak üzere toplam 229 adet kirada bulunan taşınmazların yıllık kiralari Devlet İhale Genelgesi ve üfe' ye göre artırılarak işlem yapılır. 3 yıllık kira süresi sonunda tekrar ihaleye çıkarılarak kira işlemi yenilenmektedir. 2014 yılında toplam 69 adet (3 yıl süresi bittikten sonra yeniden ihaleye çıkarılanlar ve yeni ihalesi yapılanlar) kira ihalesi yapılmıştır.

b) Taşınmaz Satışları

Satışı yapılan taşınmazlar 2886 sayılı devlet ihale kanununun 45. Ve 49. Maddesi gereğince açık arttırma ve pazarlık usulü ihaleyle yapılmaktadır. Taşınmaz bedelleri ödendikten sonra tapuları devredilmektedir. 2014 yılında yapılan taşınmaz satışları aşağıdaki listede belirtilmiş olup 4.296.000,00 ₺ gelir elde edilmiştir.

TABLO 5 :

2014 Yılında Satışı Yapılan Taşınmazlar

Sıra	Mahallesi	Adedi	Niteliği	İhale Bedeli
1	Erkilet Mah. 7362 ada, 1 parsel	1	Arsa	850.000,00
2	Erkilet Mah. 863 ada, 4 parsel	1	Arsa	265.000,00
3	Erkilet Mah. 400 ada, 14 parsel	1	Arsa	465.000,00
4	Erkilet Mah. 521 ada, 10 parsel	1	Arsa	401.000,00
5	Erkilet Mah. 259 ada, 13 parsel	1	Arsa	86.000,00
5	Mithatpaşa Mah. 4844 ada, 1 parsel 1. Kat No: 4	1	Mesken	78.000,00
7	Yenidoğan Mah. Gülhan Sok. No: 20/1	1	Mesken	66.000,00
8	Zümrüt Mah. Akmesjid Cad. Ağca İnşaat 1. Kat	1	Mesken	100.000,00
9	Yıldızevler Mah. Sivas Bul. Başant Rezidans B Blok Kat: 2 No: 2	1	Mesken	335.000,00
10	Pervane Mah. 7390 ada, 1 parsel	1	Resmi K.Arsa	1.650.000,00
Toplam				4.296.000,00

c) Arsa Mübadele, İpotek ve Diğer İşlemler

- İmar Müdürlüğünden gelen 43 adet arsa anlaşması (mübadele) ve 4 adet arsa ipotek gelmiştir. İmar ve şehircilik müdürlüğünün göndermiş olduğu arsa mübadele ve arsa ipotek bedellerinin tamamı tahsil edilerek ilişik kesme yazıları yazılmıştır.
- Belediyemize gönderilmiş olan elektrik ve haberleşme vergisi beyanlarının tahakkukları yapılmış olup tahsil edilmiştir.

KOCASINAN BELEDİYESİ

- Zabıta müdürlüğünün kesmiş olduğu para cezalarının servisimizce tahakkukları yapılıp tahsil edilmektedir.
 - İmar cezalarının encümen kararlarının tahakkukları yapılıp şahıslara tebliğ edilerek tahsilatları yapılmaktadır.
 - Kira işlemleri 2886 sayılı devlet ihale kanununun 45. Ve 49. Maddesi gereğince yapılıp kiralar her 3 yılda bir yenilenmektedir.
 - Taşınmaz satışları 2886 sayılı devlet ihale kanununun 45. Ve 49. Maddesi gereğince yapılıp ödemeleri düzenli şekilde takip edilip tapuları devredilmektedir.
 - Eğlence vergisi 11 adet mükellefimiz bulunmaktadır. Her yıl tahakkukları düzenli takip edilmektedir.
- Yukarıda sayılan gelirlerle ilgili detaylar aşağıda tabloda verilmiştir.

TABLO 6 :

Sıra	İşlemler	Adedi	Gelir
1-	Arsa Satışı (Mübadele)	43	2.170.827,27
2-	Arsa Satışı (İpotek)	4	104.820,00
3-	Haberleşme Vergisi	1	216.401,73
3-	Elektrik Tüketim Vergisi	59	2.336.276,84
4-	Nakti Ceza	135	1.105.436,50
5-	Peşin Ceza	73	13.554,50
6-	İmar Cezası	163	1.245.543,89
7-	Kira	229	861.503,20
8-	Arsa Satışı	6	3.717.000,00
9-	Mesken Satışı	4	579.000,00
Toplam			12.350.363,93

Gelir Adı	Tahakkuk Tutarı	Tahsilat Tutarı	Borç Tutarı
Eğlence Vergisi	27.359,00	12.353,00	15.006,00

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ			2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Tahmini	2014 Gerç.	
SA1	SH6	PH1	Gelir tahakkuk tutarı	99.237.320,87	132.989.732,86	140.000.000,00	136.170.331,09
			Gelir tahsilat tutarı	81.389.089,45	115.316.623,29	133.000.000,00	110.425.130,97
			Gelir tahakkuk tahsilat oranı	% 82	% 86	% 95	% 81
			E-belediyecilik uygulamalarından tahsilat tutarı	1.984.350,00	2.379.655,16	3.500.000,00	2.950.416,15
			Emlak vergi mükellefi	126297	128951	129000	142.829
			ÇTV mükellefi	15086	15749	15.500	16.463
			İlan reklam mükellefi	10245	11773	11.500	11.750
			Aktif halde bulunan mükellef	285349	273000	260.000	291.100

KOCASINAN BELEDİYESİ

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2010	2011	2012	2013	2014
PERSONEL					
Memurlar	12	13	13	18	14
Sözleşmeli Personel	6	5	6	-	-
Kadrolu İşçiler	5	7	7	6	5
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	17	27	42	22	22
Faks	1	1	1	1	1
Fotoğraf makinası	1	1	1	2	2
Yazıcı	10	12	18	12	13
Televizyon	1	1	1	1	-

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Tahmini	2014 Gerç.
01	Personel Giderleri	420.443,04	465.660,61	666.741,99	597.004,02	836.000,00	954.602,17
02	SGK Dev. Pr. Gid.	90.246,20	94.315,55	106.007,49	93.941,21	137.000,00	163.900,18
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	234.257,24	135.993,00	246.307,23	25.632,42	89.000,00	88.573,41
06	Sermaye Giderleri	0,00	430,11	201.447,95	0,00	3.000,00	0,00
	TOPLAM	744.946,48	696.399,27	1.220.504,66	716.577,65	1.065.000,00	1.207.075,76

Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Belediye Zabıta Yönetmeliği ve ilgili tüm mevzuat çerçevesinde belde sınırları içerisinde düzeni, halkın huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla yerine getirmesi gereken görevleri yapmak, belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak işyerlerini denetlemek, ana arter, yol, meydan, cadde, park gibi yerlerin işgallerinin önlemek, görüntü ve gürültü kirliliğini önlemek üzere alınmış kararları uygulamak, belediye mallarına zarar verilmesinin önlemek, seyyar satıcılarla mücadele çalışmak, izinsiz ilan ve reklamların önlenmesi, dilencilerle mücadele etmek, damgasız etlerin denetimleri, gecekondular ve kaçak yapılaşmasının önlenmesi, yıkım çalışmalarına yardımcı olmak, Zabıta Müdürlüğüne bildirilen şikâyetleri takip etmek, Tüketicinin Korunması Hakkında Kanuna göre işlem yapmak ve sonuçları izleyerek raporlamakla görevlidir. Belli başlı faaliyetleri ve yasal dayanakları:

1. Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

7) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

8) 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

9) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

10) 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

11) 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

12) 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

13) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

14) 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

15) 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

16) 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

17) 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

18) 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

19) 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükümünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

20) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

21) 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

22) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

23) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

24) 5510 sayılı kanunun 8 inci maddesinin yedinci fıkrasının uygulanması hakkında tebliğin bazı maddelerinde değişiklik yapılmasına dair tebliğ ile verilen görevleri yerine getirmek,

25) 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi hakkında kanunla verilen görevleri yerine getirmek,

26) 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ile verilen yetkileri yerine getirmek,

27) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

2. İmar ile ilgili görevleri;

1) Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

2) 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

3) 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

4) 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırılanları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

3. Sağlık ile ilgili görevleri

1) 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

3) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

5) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

6) Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

7) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

8) 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

9) 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

10) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

4. Trafikle ilgili görevleri;

1) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

2) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

3) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,

4) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

5) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

5. Yardım görevleri;

1) Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.

2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürülleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

6. Yetkileri;

Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,

c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,

ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,

d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,

e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,

f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,

g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,

ğ) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,

h) Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,

ı) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

7. Sorumluluğu;

Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

8. Faaliyet Bilgileri

İlçemiz dâhilinde yapılaşma ve yıkım sonrası ortaya çıkan moloz ve toprak atıklarının belirlenen ve ihtiyaç olan yerlere taşınması temin edilmektedir. 2014 yılında kaçak hafriyat konusunda İlçemizde bir sorun yaşanmamıştır. Yapı ve yıkım ruhsatındaki artış ve azalış yeni yapılaşma ile ilgili olduğundan servisimize gelen müracaatlar titizlikle değerlendirilmektedir.

Gelecek yıllarda daha temiz bir çevre için hafriyat toprakları ve kazıların tehlike arz etmemesi için gerekli tedbirler artırılarak devam edilecektir.

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden müsaadeli 259 inşaatın temel ve yıkım hafriyatının taşınması servisimizce takip edilerek, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü'nün talepleri doğrultusunda park, yol yapımı ve dolgu yerlerine taşınması temin edilmiştir. Atıl vaziyette bulunan atıklar Erkilet Botaş Mevkii dolum yerine ve Bülbülpanarı yolu devamına taşınmıştır.

9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerlerinin açma ve çalışma ruhsatı olup olmadığını kontrol etmek; yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak, takip etmek, ruhsatını alanları açmak, 394 Sayılı Hafta Tatil Kanunu gereği tatil günlerinde işyerini açma talebinde bulunanlara ruhsat vermek, almadan açanlar hakkında yasal işlem yapmak, görevlerimiz gereğince yerine getirilmiştir.

Yapılan denetimlerde ruhsatsız görülen işyerleri sahiplerine verilen ihtarlar ve takiplerimiz sonucunda işyerlerinin ruhsatlandırılması temin edilmektedir. Fenni veya sıhhi yönden işyerine ruhsat alamayan 133 işyeri hakkında da kapatma kararı verilerek uygulanmış veya terki sanat ettirilmiştir.

İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliği ile Belediye Kanunu, Sıhhi, Umuma Açık Eğlence ve İstirahat yerler ile İkinci ve Üçüncü sınıf gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması ve denetleme görev ve yetkisi vermiş olup, 534 işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir. Ayrıca Hafta Tatil Ruhsatı talebinde bulunan 426 işyerine de talepleri doğrultusunda Hafta Tatil Ruhsatı verilmiştir.

5393 Sayılı Belediye, 5326 Sayılı Kabahatler, 4077 Sayılı Tüketiciyi Koruma, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri, 394 sayılı Hafta Tatil, 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserlerini Koruma, 3194 sayılı İmar, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha, 2872 Sayılı İl Çevre ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunları ile 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliğinin, vermiş olduğu yetki, görev ve sorumluluklar dâhilinde önce suçun önlenmesi sonra giderilmesi için sözlü veya yazılı ihtar verilir, süre içerisinde suçunda ısrar edenler hakkında yasal işlemler başlatılır.

Kocasinan Belediyesi sınırları içerisinde ekiplerimizce yapılan denetimlerde; kusuru görülen 4080 işyerine önce sözlü veya yazılı ihtarlar verilmiş; kusurlarında ısrar eden 745 kişiye tutanak tanzim edilmiş; 255 zabıt varakası da kusurlarının nevelerine göre Encümene arz edildi. Encümenimiz tarafından 255 kişi ve kuruluş hakkında tahakkuk ettirilen 52.431,00 ₺ para cezası kararları muhataplarına tebliğinden sonra tahsili için Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü' ne gönderildi. 5 adet işyeri veya şahsa suçlarını gidermeleri için ihtarına karar vermiştir.

133 işyerine ise 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliği gereği belediyemizden işyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan işyeri açıp ticari faaliyet gösterdiğinden Başkanlık Makamı oluru doğrultusunda yasal işlem yapılmıştır.

5259 Sayılı Kanunla Polis Vazife ve Salahiyet Kanununda yapılan değişiklikler gereği, çeşitli suçları görülen umuma açık işyerleri hakkında İlçemiz Emniyet Müdürlüğünce tanzim edilen 23 tutanaktan Kaymakamlık Makamının onayı ile 7 Umuma açık işyeri 10-30 gün süreyle sanat ve ticarettten men edilmiştir. 16 tutanak encümeni arz edilmiş olup, toplam 7.057,00 ₺ idari para cezasının alınmasına ve tutanaklardaki eksiklerin giderilmesine karar vermiş ve gereği yapılmıştır.

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereği suç işleyen 357 şahsa idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiş olup, 61.913,00 ₺ para cezası yazılarak tahsili için Emlak ve İstimlâk Müdürlüğüne gönderilmiştir. Ayrıca dilenci üzerinden çıkan 337,00 ₺ encümen kararı doğrultusunda mülkiyetin kamuya geçirilme işlemi yapılarak vezneye yatırılmıştır.

KOCASINAN BELEDİYESİ

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 8 inci Maddesinin Yedinci Fıkrasında verilen yetkiye dayanılarak 103 işyerlerinde yapılan denetimlerde 529 kişi tespit edilerek Melikgazi Sosyal Güvenlik Merkez Müdürlüğüne bildirilmiştir.

2014 yılında 4080 iş ve işyeri denetlenerek suçunda ısrar eden 745'i hakkında tutanak tanzim edilmiştir. Bir önceki yıllara karşılaştırılacak olursak denetimde ve işlemde artış görülmektedir. 3400 işyeri denetimi planlanmış olup, 4080 adet işyeri denetimi gerçekleştirilmiştir.

İlgili kanunlar gereği, seyyar satıcılıkta, yaya yolu ve caddeyi işgal etmekte ısrar ettiği için el konulan mal ve malzemelerin miktarları,

SERVİSİMİZCE DENETİMLER SONUCU İMHA VE EL KONULAN MALZEMELER

MALIN CİNSİ	MİKTARI	MALIN CİNSİ	MİKTARI
PATATES	60 KG.	ET (ÇEŞİTLİ TÜR.)	5.700 KG.
İSPANAK	18 BAĞ	EKMEK+KETE-SİMİT	651 AD.
YEŞİL SOĞAN	20 BAĞ	İÇECEK (ÇEŞİTLİ TÜR.)	234 KUTU
MARUL	8 AD.	PİŞMANİYE	9,840 Gr.
MAYDONOZ	106 BAĞ	PEYNİR	47 TORBA
YEŞİL FASULYE	10 KG.	KARIŞIK ÇEREZ	739 KG.
PIRASA	48 BAĞ	KABUKLU FINDIK	9,400 Gr.
MANDALİNA	151 KG.	AY ÇEKİRDEĞİ	1KG.
ELMA	28 KG.	YER FISTIĞI	8 KG.
ERİK	16 KG.	PUL BİBER	2 KG.
TOZ BİBER	2 KG.		

Belediye ve İmar Kanunu inşaat ve tadilat çalışmalarının çevreye can ve mal güvenliği açısından tehdit oluşturmaması, toz ve gürültü yaparak sağlığı etkilememesi için birtakım tedbirlerin alınmasını gerektirmekte olup, hem muntaka karakolu hem de oluşturmuş olduğumuz hafriyat takip ekiplerimizce kontrol edilip takibi yapılmaktadır.

Belediyemiz Encümeninin belirlediği çöp çıkarma gün ve saatleri hususundaki kararına uymayan, evsel ve sanayi atık sahiplerine istenilen yere bırakmamakta ısrarcı olanlara 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 41/1. Maddesi ve Belediye Maktu Ceza Talimatnamesi gereği cezai işlemler yapılmaktadır.

Amacımız ceza yazmaktan ziyade çevrenin temiz olmasının temin edilmesidir. Temizlik İşlerine yardımcı olduğumuz bu konuda denetimlerimizi artırarak halkımızın çöp çıkarma saatlerine uyarak İlçemizin daha temiz olması yönünde çalışmalarımıza devam edilecektir.

Muhtaç olduklarını beyan eden asker ailelerinin talebi üzerine zabıtamız, ikametinde ve komşularından sorularak durumu bir yazıyla Encümenimize arz edilmek üzere bildirilir. Tahkikattan amaç, İlçemiz sınırları dâhilinde oturup oturmadığı ve ekonomik durumunu tespit etmektir.

İlçemiz dâhilinde 18 adet semt Pazar yeri 2 adet kurban Pazar yeri mevcut olup, buralardan 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereği işgaliye ücreti Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne alınmaktadır. Mevcut pazarlarda ticari faaliyet gösteren 731 pazarcı esnafının denetimi yapılmakta olup; yapılan denetimlerde tertip ve düzene uymayanların sayısı gün geçtikçe azalmaktadır. İleriki yıllarda bu sayıyı en aza indirmek için denetimlerimiz devam etmektedir.

Kocasinan Belediyesi sınırları dâhilinde kurulan on sekiz semt pazaryeri ve iki adet kurban Pazar yeri işgalinden kaynaklanan tahsis ücretleri, 5957 Sayılı Sebze Ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun gereği vermiş olduğu yetki çerçevesinde 01/01/2012 tarihinden itibaren belediyemiz meclisinin belirlemiş olduğu tahsis ücretinin tahsili Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne yapılmaktadır.

Yıl içinde 5 adet Milli Bayram (Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı, Zafer Bayramı, Cumhuriyet Bayramı), 2 adet özel gün (Atamızın Kayseri'ye Gelişi, Çanakkale Şehitlerini Anma Günü) ve 2 adet dini bayram olmak üzere önceden bilinen 13 adet protokol

KOCASINAN BELEDİYESİ

gerektiren günler vardır. Valilik, Başkanlık ve yetkili kurumların önceden belirlediği programlar gereği görev yer ve saatlerinde bulunarak halkın huzur ve güven içinde kargaşadan uzak kutlamaları sağlanır.

Servisimize bir yıl içinde intikal eden 1781 evrakın gereği yapılmıştır. Belediyemiz Meclisine 1 adet, Encümenine ise 388 adet evrak gönderilmiş ve meclis ve encümenin vermiş olduğu kararlar doğrultusunda işlem yapılmıştır. Ayrıca yıl içinde servisimize 653 adet yazılı şikâyet dilekçesiyle müracaatta bulunan şahısların şikâyetleri değerlendirilerek halkın mağduriyeti önlenmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGESİ				2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Tahmini	2014 Gerç.
SA1	SH 4	PH1	Milli bayram ve özel gün sayısı	9	9	9	9
			Sosyal etkinlik sayısı	20	14	15	15
			Etkinlik başına kullanılan personel sayısı	7	7	7	7
SA2	SH 6	PH2	Temel tespit belgesi sayısı	169	194	150	259
			Kesilen ceza miktarı (₺)	1378,00	5.000,00	1.200,00	30.591,00
SA2	SH 6	PH3	Verilen Ruhsat Miktarı	731	1078	1115	960
			Ruhsatların ortalama verilme süresi (gün)	10	10	10	10
			Ruhsatsız faaliyet gösteren işyeri tespit sayısı	154	125	140	133
SA2	SH 6	PH4	İşyeri Denetim Sayısı	3733	4475	3400	4080
			Düzenlenen Tutanak Sayısı	2902	1187	1300	745
			Kapatılan İşyeri Sayısı(SÜRELİ)	219	125	145	140
			İşyerlerine verilen ihtar sayısı	2383	3288	1760	4080
			Kesilen ceza miktarı	131.688,00	151.360,00	94.200,00	121.401,00
SA2	SH 6	PH5	İnşaat ile ilgili izin başvuru sayısı	169	194	150	214
			Yıkım ve tadilat izni alıp yıkım tedbir alanlar	40	49		45
			Tanzim edilen tutanak sayısı	7	1	20	15
			Kesilen ceza miktarı	1.378,00	5.000,00	1.200,00	30.591,00
SA2	SH 5	PH6	Encümenin belirlediği çöp çıkarma gün ve saatleri hususundaki kararına uymayanlara düzenlenen tutanak sayısı	4	14	15	4
			Şikâyet veya tespit sayısı	3	6		-
			Kesilen ceza miktarı	1.072,00	12.138,00		304,00
SA3	SH 2	PH7	Asker Maaşı dilekçe talep sayısı	850	1153	1320	1022
			Talepleri Karşılanan şahıs sayısı	1200	1033	1220	948
SA3	SH 2	PH8	Semt Pazar esnaf sayısı	800	651	960	731
			Tahsili için yardımcı olunan işgaliye tutarı. (₺)	267.000,00	69.400,00		

KOCASINAN BELEDİYESİ

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2010	2011	2012	2013	2014
PERSONEL					
Memurlar	48	54	54	54	54
Sözleşmeli Personel					
Kadrolu İşçiler	1	7	7	7	7
Geçici İşçiler					
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar	6	12	12	12	12
Yazıcı	1	8	8	8	8
Pikap	3	4	4	4	4
Minibüs	3	3	4	4	4
Telsiz	19	23	23	23	23

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Tahmini	2014 Gerç.
01	Personel Giderleri	1.101.208,90	1.355.208,61	1.807.087,06	2.039.732,62	2.520.000,00	2.661.045,81
02	SGK Dev. Pr. Gid.	220.275,15	250.775,00	384.369,44	308.614,16	387.000,00	423.985,90
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	31.413,20	37.933,16	42.450,24	68.783,78	138.000,00	28.733,13
06	Sermaye Giderleri	0,00	43.577,87	0,00	36.580,00	55.000,00	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOPLAM	1.352.897,25	1.687.494,64	2.133.906,74	2.453.710,56	3.100.000,00	3.313.764,84

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Kocasinan Belediye Meclisinin 02.05.2011 tarih ve 84 sayılı kararı ile oluşturulmuştur. Aynı karar ile Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Görev Yetki ve Çalışma Yönetmeliği ile görev ve sorumluluğu belirlenmiştir. Bu yönetmeliğin 9. Maddesinin 1 bendinde belirtilen, Kocasinan Belediye sınırlarımız içerisinde bulunan 21 adet mezarlıkta defin hizmetlerinin yerine getirilmesini sağlamaktadır. Ayrıca cenazenin yıkanması, kefen temin edilmesi, taşınması ve cenaze yakınlarına Büyükşehir Belediyesi aracılığıyla otobüs temin edilmesi hizmetlerini de yerine getirmektedir. 2013 yılında 223 adet cenaze defni yapılmıştır. 2014 yılında ise 200 adet cenaze defni yapılacağı tahmin edilmiş, 336 olarak gerçekleşmiştir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Tahmini	2014 Gerç.
SA2	SH4	PH1	Göstergeler				
			Cenaze defin sayısı	152	223	200	336

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2010	2011	2012	2013	2014
PERSONEL	-	-			
Memurlar			3	2	4
Sözleşmeli Personel					
Kadrolu İşçiler					
MAKİNE-TECHİZAT	-	-			
Bilgisayar			4	4	4
Yazıcı			2	1	1

KOCASINAN BELEDİYESİ

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Tahmini	2014 Gerç.
01	Personel Giderleri	-	-	50.612,11	113.840,15	135.000,00	139.975,48
02	SGK Dev. Pr. Gid.	-	-	6.928,21	18.143,56	26.000,00	24.076,32
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	-	10.216,92	25.328,08	134.000,00	944,00
06	Sermaye Giderleri	-	-	0,00	0,00	5.000,00	0,00
TOPLAM		-	-	67.757,24	157.311,79	300.000,00	164.995,80

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Eğitim Hizmetleri : Müdürlüğümüz personeline ve sıhhi, gayrisıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin çalışanlarına yönelik toplum ve çevre sağlığı, gıda güvenliği ve işyeri hijyeni ile ilgili olarak eğitim, seminer ve paneller düzenlenmesi.

Ruhsat ve Denetim Hizmetleri : Belediye sınırları dâhilinde faaliyet gösteren sıhhi ve gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetimini yapmak, belediye sınırları dâhilinde ruhsatlı işyerini ruhsat hilafı faaliyetinin olup olmadığının tetkikiyle, ruhsatın uygun hale getirilmesini sağlamak, ilçe sınırları içerisinde ticari amaçla açılan bütün (sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri vs.) iş yerlerinin sınıf tayinini yapmak, ruhsat aşamalarında mevzuatın belediyeye verdiği yükümlülükleri belediyenin bu işle ilgili organı sıfatıyla yapmak ve başka kurumlarla yapılacak işlemlerde gereken yazışmaları yürütmek, ruhsatlandırılma aşamasında tahakkuk etmesi gereken belediye gelirlerinin tahakkukunu hazırlamak, herhangi bir talep halinde ruhsatlı bir işyerinin bulunduğu sınıftan daha üst bir sınıf özelliklerini taşıyıp taşımadığının tespitini yaparak, taşıyanların sınıfını yükseltme veya gerektiğinde düşürme işlemlerinin yapılmasını sağlamak, ruhsatı olmayan işyerlerinin faaliyetlerine son verilmesi için gerekli işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak, işyerlerine ruhsat verilmesinden sonraki aşamada denetim işlemini yapmak, yasal mevzuat kapsamında süre vermek, eksikliklerin ve noksanlıkların giderilmediği durumlarda ruhsat iptali yapmak, ruhsat iptali yapılan işyerlerini kapatmak, ilgililerin yalan, yanlış, yanıltıcı beyanı varsa haklarında kanuni işlem yapmak, ruhsat müracaatında bulunan işletmeci ve işyeri ile ilgili adres tespiti, imar, tapu, itfaiye, sağlık ve asayiş yönünden incelenmesi amacıyla yazışmalarda bulunmak, gelen cevabi yazıların takibini yapmak, ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri ile ilgili İlçe Emniyet Müdürlüğü'nce ve denetim birimlerimizce düzenlenen tutanak ve denetim formuna istinaden gerekli idari işlemleri yapmak, tüm işyerlerinin açma ve kapama saatlerinin tebliğini yapmak, ruhsat tanzim edilen işyerlerini ilgili kamu kurumlarına ve birimlerine bildirmek, mesul müdür beyan başvurularını kabul etmek, işyeri açma ve çalışma izni ile ilgili ruhsat projeleri, (işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken tüm tesisatlar, makineler, cihazlar vb.) iş akışı ve prosesten kaynaklanan kirlilikle ilgili raporları kontrol etmek, sıhhi, gayrisıhhi ve her türlü üretim tesislerinden kaynaklanan şikâyetlerin ve olumsuzlukların işyeri açma ruhsatı ile bağlantılı teknik yönden tetkiki ile ilgili birimlerle koordinasyon ve değerlendirmeler yapmak, yasa, yönetmelik, talimatname ve genelgeler gereği yapılan yasal işlemler için evrak, dosya ve rapor tanzim ederek onaya sunulması gereken işlemleri yerine getirmek, işyeri açma ve çalışma ruhsatı ile ilgili kurul ve komisyonlarda verilen görevleri yerine getirmek, evrak ve raporlarını düzenlemek,

Bağlama Kütüğü Kayıt İşlemleri : İç su aracı sahiplerinin müracaat ve başvurularını kabul ederek, isim başvurularını almak veya yapmak, iç su aracının ölçümlerini yapmak ve yürütme araçlarının belgesine uygunluğunu kontrol etmek, teknik kütük işlemlerini yapmak, tonilato belgesi düzenlemek, bağlama kütüğü ruhsatname işlemlerini yaparak ruhsatname düzenlemek ve vize işlemlerini yapmak, bağlama kütüklerine kaydedilen gemi, deniz ve iç su araçlarına verilecek ruhsatnamelerden ve bunların vizelerinden alınacak harçları tahsil edilmesini sağlamak, nakil, satış ve kayıt işlemlerini yapmak, gemi sevk ve idare belgesi için müracaatları kabul ederek ilgili liman başkanlığına bildirmek, gemi sevk ve idare belgesi almaya hak kazananlardan ya da yenilenme talepleri olumlu karşılananlardan harc tahsil edilerek, belgelerini teslim etmek, gemi ve iç su aracı

KOCASINAN BELEDİYESİ

personel kütük defterine gerekli kayıtları yapmak, kanunlar ve yönetmelikler kapsamında denetim görevini yerine getirmek.

S.NO	FAALİYET ALANI	SAYI
1	SIHHİ İŞ YERLERİ İÇİN DÜZENLENEN İŞYERİ AÇMA RUHSATI	406
2	2. SINIF GAYRISIHHİ MÜESSESELER İÇİN DÜZENLENEN İŞYERİ AÇMA RUHSATI	48
3	3. SINIF GAYRISIHHİ MÜESSESELER İÇİN DÜZENLENEN İŞYERİ AÇMA RUHSATI	61
4	UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ İÇİN DÜZENLENEN İŞYERİ AÇMA RUHSATI	19
5	MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ	4
6	HAFTA TATİL RUHSATLARI	426
7	DENETİM YAPILAN İŞYERİ	857
8	BAĞLAMA KÜTÜĞÜ RUHSATNAME İŞLEMLERİ	40
9	GEMİ SEVK VE İDARE BELGESİ MÜRACAATI	46
10	CANLI MÜZİK İZİN BELGESİ	1
11	EĞİTİM	50
12	BİLDİRİM	4294
13	KURUM VE KURULUŞLARLA İLGİLİ YAZIŞMALAR	1594
	TOPLAM	7852

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Tahmini	2014 Gerç.
SA2	SH6	PH1	Denetimler	-	1020	1000	857
			Hafta Tatil Ruhsatları	-	454	300	426
			Canlı Müzik İzinleri	-	1	5	1
			Mesul Müdürlük Bildirimleri	-	13	20	4
SA3	SH2	PH1	İşyeri Açma Ruhsatları	-	623	800	534
			Eğitim	-	128	150	50
			Bağlama Kütüğü Ruhsatı ve Vize İşlemleri	-	2	80	40
			Gemi Sevk ve İdare Belgesi	-	51	50	46
			Ödül	-		10	

GENEL BİLGİ ÖZETİ	2010	2011	2012	2013	2014
PERSONEL					
Memurlar				7	7
Sözleşmeli Personel				-	-
Kadrolu İşçiler					
MAKİNE-TECHİZAT					
Bilgisayar				7	7
Yazıcı				7	6
Fotoğraf makinası				1	1
Ses seviye ölçerler				1	1
Su terazisi				1	1
Laminasyon cihazı				1	1

KOCASINAN BELEDİYESİ

BÜTÇE BİLGİSİ ÖZETİ		2010 Gerç.	2011 Gerç.	2012 Gerç.	2013 Gerç.	2014 Tahmini	2014 Gerç.
01	Personel Giderleri	-	-	-	236.186,41	250.000,00	259.349,55
02	SGK Dev. Pr. Gid.	-	-	-	35.210,20	38.000,00	39.553,73
03	Mal ve Hiz. Al. Gid.	-	-	-	31.877,76	75.000,00	15.045,00
06	Sermaye Giderleri	-	-	-	0,00	122.000,00	0,00
TOPLAM		-	-	-	303.274,37	485.000,00	313.948,28



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası gereği Belediyemize eklenen mahalleler ile Belediyemizin taşınmaz mülkiyeti artmıştır,
- Altyapının tamamlanmış olması,
- Araç parkının modern ve yeni olması,
- Az personelle çok iş yapılması,
- Basınla kurulan iyi ilişkiler,
- Belediye personelinin teknik mesleki bilgi ve becerisinin yüksek olması ve takım ruhuyla çalışma azmi,
- Belediyemiz Meclisini oluşturan üyelerinin meclis ve belediye çalışmalarına yoğun ilgi ve katkısı,
- Belediyemizin atölye ve asfalt tesislerinin hizmet kapasitesiyle uyumlu olması,
- Belediyenin uyumlu bir üst düzey yönetici kadroya sahip olması
- Bölgemizin kaliteli bir imar planının varlığı ve ilkeli olarak uygulanması,
- Kayseri Büyükşehir Belediyesi ile uyumlu çalışma ortamının olması,
- Coğrafik yapının hizmet süresi ve kalitesine olumlu etki sağlaması,
- Deprem riski açısından 3.derecede deprem kuşağında bulunulması,
- Doğal kaynaklarının sağladığı zenginlik nedeni ile geniş mesire alanları yapma imkanı,
- Doğalgazın bölgemizde kullanılıyor olması,
- Esnaf Siteleri ile şehirdeki işyeri dağınıklığının ve görüntü kirliliğinin önüne geçilmesi,
- Belediyemizin güçlü finans yapısına sahip olması,
- Havaalanı ve terminalin belediyemiz sınırları içerisinde bulunması,
- Hinterlant kapsamında Çevre Düzeni Planının yapılıyor olması,
- Hizmet binasının merkezi bir yerde oluşuyla vatandaşların ulaşımının kolay olması,
- İnşaat yapımının her aşamasının titizlikle denetlenmesi ve “carot (beton kesiti)” numunelerinin laboratuvarlarda incelenmesi,
- Kaçak yapılaşmanın olmaması ve önlenmesi,
- Kent bilgi sistemine başlanmış olması ve belediye birimleri arasında bilgisayar otomasyon sisteminin kuruluyor olması,
- Kentin en fazla nüfus ve en büyük alana sahip ilçe belediyesi olması,
- Stratejik ortaklarımızla koordineli bir çalışmanın yürütülmesi,
- Su ve kanalizasyon sorununun olmaması ve atıksu arıtma tesisinin bulunması,
- Şeffaf belediye olması,
- Tasarrufa önem veren bir yönetim anlayışının olması,
- Temizlik alanında sağlanan standart ve istikrarın korunması,
- Temizlikte geri dönüşüm sistemine geçilmesi,
- Temizlik, taşıma, güvenlik gibi alanların özelleştirilerek aynı işlerin daha ucuza yapımının sağlanması,
- Üç dönemdir aynı belediye başkanı ile çalışmak, faaliyetlere verilen geniş halk desteği,
- Vatandaşların istek ve şikâyetlerinin anında değerlendirilerek pratik biçimde sonuca bağlanması,
- Vergi Gelirlerinin tahsilâtı konusunda vatandaşların duyarlı olması,
- Yaptığı hizmetlerle halkın yoğun bir desteğini alması,
- Yeşil alan miktarının dünya standartlarını yakalamış olması ve fonksiyonel kullanılması,
- Yolların geniş ve trafik akışının düzenli olması,
- Yönetim anlayışındaki birlik ve beraberliğin etkin olarak kurulması.

B. ZAYIFLIKLAR

- Şehrin hızlı gelişiminden dolayı şehir dışında bulunan besi ahırlarının yerleşim yerlerine yakın bölgelerde kalması,
- Büyük ticaret merkezlerinin olmaması,
- Büyük ve modern bir hizmet binamızın bulunmasına rağmen iyi bir arşivimiz bulunmaması,
- Demiryolunun ve taşkın su kanallarının sınırimızı bölmesi, açık kanalların sinek üretmesi
- Emeklilere yönelik hobi bahçesi ve gençler için meslek edindirme faaliyetlerinin olmaması,
- Eski gecekondularının tamamıyla kentsel dönüşüm projesi çerçevesinde ortadan kaldırılamamış olması,
- Halka ve çalışanlara sivil savunma veya afet konusu eğitimi yetersizliği,
- Mevzuatın çok ve dağınık olması
- Hizmet içi eğitimlerde istenen seviyeye ulaşılamamış olması, eğitim verilmesi konusunda kurum dışı olanaklardan yeteri kadar yararlanılamaması, servislerin açık büro sistemine geçirilememesi,
- İlçemiz merkezinde çok katlı oto park olmayışı ve park sorununun yaşanması,
- İklim özelliğinden dolayı kış aylarında asfalt yolların ve anında onarımının güçlüğü,
- Park bahçelerimizin ihtiyacını karşılayacak sera ve fidanlığın yeterli olmayışı,
- Pastırma ve sucuk imalathanelerin arıtma tesislerinin olmaması,
- Personel'in motivasyonunu artıracak sosyal, kültürel ve sportif tesislerin ve faaliyetlerin yetersizliği,
- Taşınmazların takibinin yetersiz olması,
- Kurum içi iletişim zayıflığı, bazı birimlerin otomasyona dahil olmaması,
- Zabıta, kalifiye teknik eleman ve idari personel sayısının yetersiz olması,
- Çöp transfer ve depolama tesislerinin belediyemiz sınırları içerisinde olması

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kocasinan Belediyesi kanunların verdiği yetki, görev ve sorumlulukları yerine getirip, vatandaşın ihtiyaç duyduğu hizmetleri kaynaklarını israf etmeden kullanarak yerine getirme konusunda gösterdiği gayret nedeniyle çalışmalarını problemsiz gerçekleştirmeye devam etmiştir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun “ III/A- Mali Bilgiler ” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 20.03.2015

Ayhan YILMAZ
Mali Hizmetler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20.03.2015

Ahmet ÇOLAKBAYRAKDAR
Belediye Başkanı