

2019



FAALİYET RAPORU



A. BAŞKANIN SUNUŞU



Değerli Hemşehrilerim,

Göreve geldiğimiz ilk dönem hazırladığımız 2014-2019 dönemine ait stratejik planımızın son uygulama yılındaki faaliyet raporunu sizlerin bilgisine sunuyoruz.

Plan ve programlar dönemi içerisinde **“Toplumsal refah düzeyini üst seviyelere çıkarıp, halkın ortak ihtiyaçlarını çevreci, şeffaf, insan odaklı yaklaşımla karşılayan, öncü bir belediye olmak”** misyonumuz çerçevesinde **“Birlik beraberlik içerisinde tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkan, yaşanabilir Döşemealtı”** vizyonumuza, tüm çalışma arkadaşlarımızla gece gündüz demeden çalışarak ulaşmak için kaynaklarımızı ekonomik, etkili ve verimli kullandık. Yeni dönem içinde de bu çabayı sürdürmeye devam edeceğiz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile benimsenen stratejik yönetim anlayışının önemli bir bileşeni faaliyet raporlarıdır. Söz konusu kanunun 41 inci maddesi gereği, üst yöneticilerin ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerinin, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlayacağı hüküm altına alınmıştır. Yine söz konusu madde metninde üst yöneticilerin, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak idarenin sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklayacakları belirtilmektedir.

Yukarıda yer verilen mevzuat hükümlerine uygun bir şekilde 2019 Yılı Faaliyet Raporumuz hazırlanmış, hazırlanmasında Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile belirlenen esaslara dikkat edilmiştir.

Mesai arkadaşlarıma ve katkılarını esirgemeyen değerli meclis üyelerine teşekkür ediyor, çalışmalarımızın ve projelerimizin kentimize hayırlı olmasını diliyorum.

Mimar Turgay GENÇ
Belediye BAŞKANI

B. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

MİSYON

Toplumsal refah düzeyini üst seviyelere çıkarıp, halkın ortak ihtiyaçlarını çevreci, şeffaf, insan odaklı yaklaşımla karşılayan, öncü bir belediye olmak

VİZYON

Birlik beraberlik içerisinde tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkan, yaşanabilir
Döşemealtı

TEMEL DEĞERLER

İnsan odaklı olmak

Çözüm odaklı olmak

Vatandaş Memnuniyeti

Şeffaflık

Kurumsallık

Adaletli olmak

Ekip çalışmasına önem vermek

Güvenirlilik

Yenilikçilik

Ulaşılabilirlik

Hesap verilebilirlik

C. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

T.C. Anayasa'sının 127 nci maddesinin ilk paragrafında *"Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir."* denilmekte ve belediyeler de bu kapsam çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedirler.

Belediyemiz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok mevzuat hükmü ile belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 4 üncü maddesi belediyelerin görev ve sorumlulukları sayılmıştır. Bu maddeye göre belediyelerin yapacakları ve yaptırabilecekleri hizmetler;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık;
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans;
- Şehir içi trafik;
- Defin ve mezarlıklar;
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
- Konut;
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım;
- Gençlik ve spor;
- Orta ve yükseköğretim öğrenci yurtları;
- Sosyal hizmet ve yardım;
- Nikâh, meslek ve beceri kazandırma;
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri;
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet

önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımı yapılabilir veya yaptırabilir.
- Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
- Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.
- Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeler için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar

gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı kanunun 15 inci maddesi ile belediyelerin yetkileri ve imtiyazları sayılmıştır. Bu maddeye göre belediyelerin yetki ve imtiyazları;

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye ya- sakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

- Gayrisihhî iş yerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer iş yerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların beledi- yelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafın- dan verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş

muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

Asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

Verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen

belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri demeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediye Kanununa Göre Görev ve Sorumluluklar ile İlgili Diğer Hükümler

a. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

b. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

c. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

ç. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

d. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

e. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

f. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar

Belediye Kanunundaki görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyemize verdiği başka görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

Örneğin; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükümünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanunun belediyemize görev tevdi etmiştir.

BELEDİYEMİZİN YÖNETİM ORGANLARI

5393 sayılı Kanuna göre belediyemizin yönetim organları;



1. Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

- ☑ Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- ☑ Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ☑ Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- ☑ Borçlanmaya karar vermek.
- ☑ Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç

duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılma- sına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerin- de sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

- ☑ Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- ☑ Şartlı bağışları kabul etmek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragata karar vermek.

- ☑ Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- ☑ Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet- devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.

Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

Mücvir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

2. Belediye Encümeni

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in

Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli beledi- yelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır. Belediyemiz nüfusu 100.000'in altında olduğu için belediyemizde 5 kişiden oluşan encümen görev yapmaktadır.

3. Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini

hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

Meclise ve encümene başkanlık etmek.

Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

Şartsız bağışları kabul etmek.

Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödenegi kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

Belediye personelini atamak.

Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödenegi kullanmak.

Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

DÖŞEMEALTI BELEDİYE MECLİSİ



CUMHURİYET HALK PARTİSİ

Zekeriya ALTUN

Süleyman Güçlü

Arzu YILDIRIM

Ahmet KÜÇÜKTEKİN

Abdi YARAŞCI

Ahmet ŞİMŞEK

Oğuz SOLAKLAR

Ali ACIR

Mehmet DUMAN

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ

Muhammet URAL

Osman ÖZGAR

Bekir EKER

Şevket ÖZKAN

Musa BATU

Tuğba ÖZGÜN

Mehmet FETEN

Cevat YANAR

Mustafa KARATAŞ

Muhsin
KÜÇÜKBAŞKAN

İYİ PARTİ

Şerafettin ÖZER

Ömer KIVRAK

Mehmet DEKE

BAĞIMSIZ

Özkan YAŞAR

MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ

Halil KÖK

Oğuz DEMİRAG

MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI VE KOMİSYON ÜYELERİ

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Ahmet ŞİMŞEK
Ömer KIVRAK
Mustafa KARATAŞ
Muhsin KÜÇÜKBAŞKAN
Mehmet FETEN

İMAR KOMİSYONU

Ali ACIR
Oğuz SOLAKLAR
Musa BATU
Bekir EKER
Mustafa KARATAŞ

İSİM VERME KOMİSYONU

Arzu YILDIRIM
Ömer KIVRAK
Mehmet FETEN
Cevat YANAR
Tuğba ÖZGÜN

ÇEVRE ve SAĞLIK KOMİSYONU

Ahmet KÜÇÜKTEKİN
Mehmet DEKE
Özkan YAŞAR
Osman ÖZGAR
Şevket ÖZKAN

EĞİTİM KÜLTÜR GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU

Abdi YARAŞCI
Şerafettin ÖZER
Mehmet DUMAN
Özkan YAŞAR
Cevat YANAR

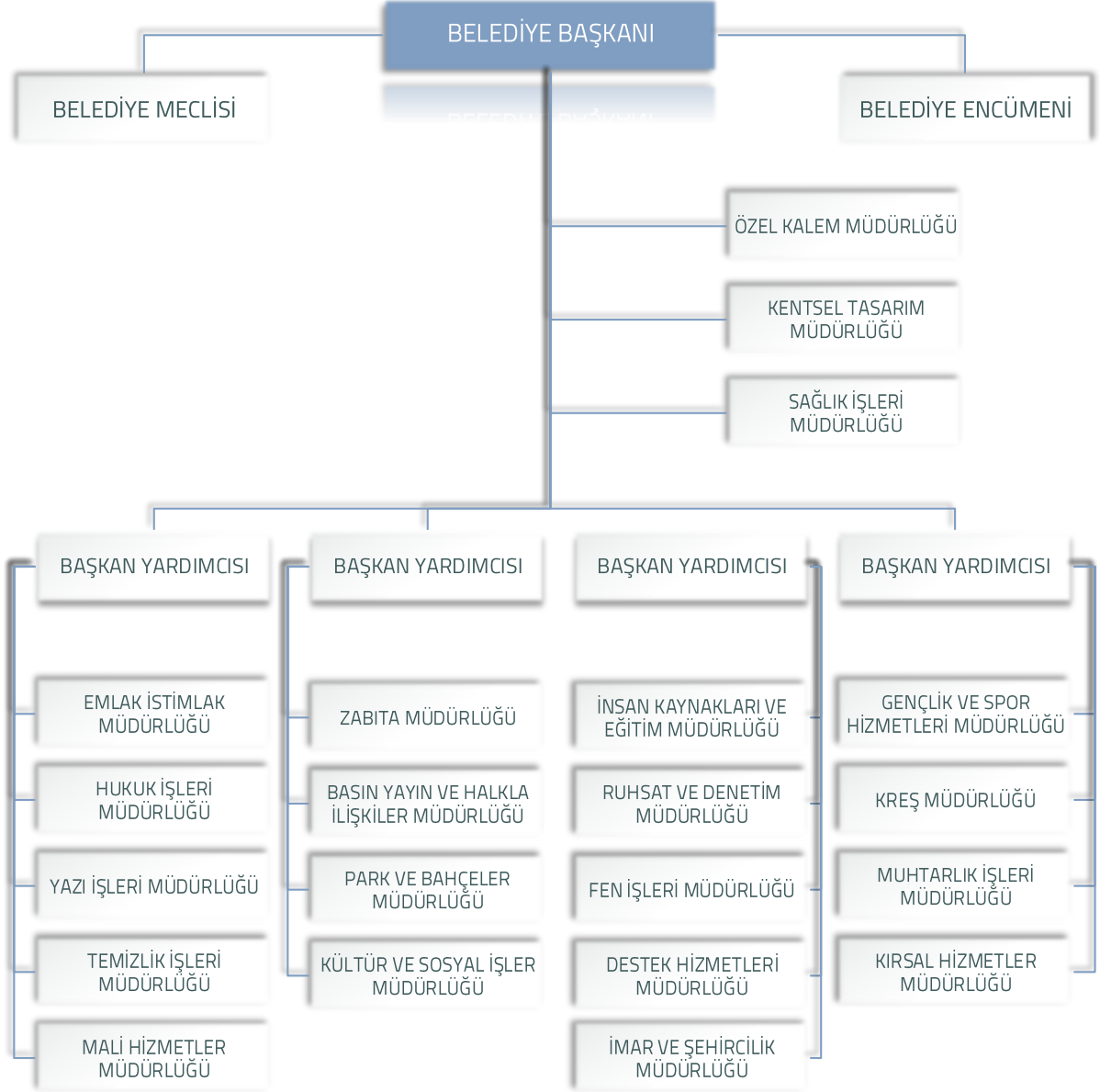
ENCÜMEN ÜYELERİ

Cevat YANAR
Halil KÖK

1. BÖLÜM

ÖRGÜT YAPISI VE ORGANİZASYON

A. ORGANİZASYON ŞEMASI



B. İNSAN KAYNAKLARI YAPISI

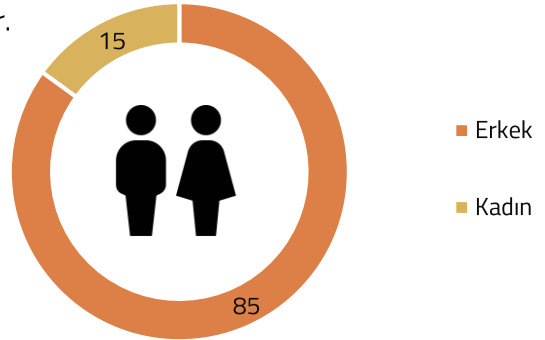
Aşağıdaki tabloda 2019 yılı içinde personel hareketleri paylaşılmıştır.

	2018 Devir	Giden Hareket					Kalan Personel	Gelen Hareketler				2018 Mevcudu
		Emekli Olan	Nakil Giden	İlişği kesilen	Belirli Süreli İş Sözleşmesi	Diğer		Nakil Gelen	Açıktan Atama	Belirli Süreli İş Sözleşmesi	Toplam	
Memur	133	4	2	-	-	1*	126	4	4	-	8	134
Sözleşmeli Personel	16	-	-	1	-	-	15	-	-	2	2	17
Kadrolu İşçi	105	-	-	9	-	-	96	-	-	-	-	96
K. İşçi Özürlü	3	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	3
Geçici İşçi	1	-	-	-	3	-	1	-	-	3	3	4
Eski Hükümlü İşçi	6	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	6
Toplam	264	4	2	10	3	1	247	4	4	5	13	260

** Aylıksız izinde olan personel

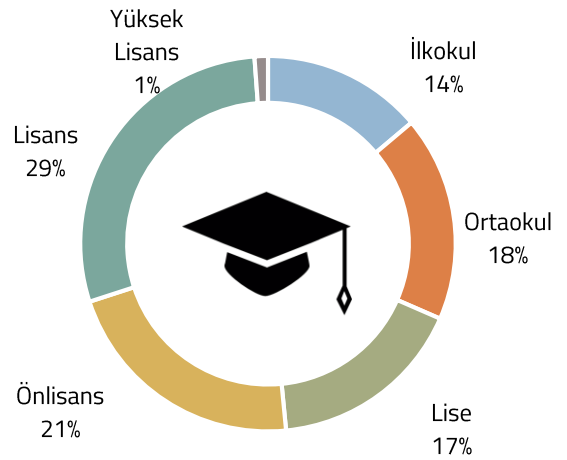
2019 yılında 4 memur emekli olarak kurumumuzdan ayrılmış 4 naklen atama ve 4 açıktan atama ile toplamda 8 memur kurumumuzda çalışmaya başlamıştır.

	Erkek	Kadın
Memur	113	21
İşçi	98	11
Sözleşmeli	10	7
Toplam	221	39

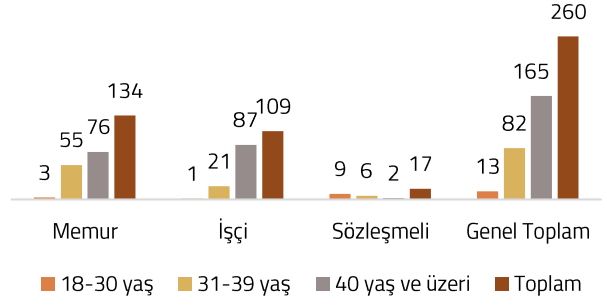


2019 yılsonu itibariyle idarede çalışan 260 çalışanın %15'i kadın, %85'i erkek personelden oluşmaktadır.

Eğitim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
İlkokul	4	32	0	36
Ortaokul	4	42	0	46
Lise	22	22	0	44
Önlisans	45	9	2	56
Lisans	56	4	15	75
Yüksek Lisans	3	0	0	3
Toplam	134	109	17	260



Yaş Aralığı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Genel Toplam
18-30 yaş	3	1	9	13
31-39 yaş	55	21	6	82
40 yaş ve üzeri	76	87	2	165
Toplam	134	109	17	260



Birimler bazında personellerin dağılımı aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır.

Birimler	Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	Kadrolu İşçi Özürlü	Geçici İşçi Eski Hükümlü	Belirli Süreli İşçi	Toplam
Başkanlık	5	-	-	-	-	-	5
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	-	1	-	-	-	7
Özel Kalem Müdürlüğü	2	-	1	-	-	2	5
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4	-	8	2	-	-	14
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	7	-	1	-	-	-	8
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	-	4	-	-	-	6
Fen İşleri Müdürlüğü	10	8	24	-	1	-	43
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6	-	2	-	-	-	8
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	10	-	3	-	-	1	14
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10	2	16	-	-	-	28
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	-	1	-	-	-	8
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	-	16	-	3	-	22
Emlak İstimlak Müdürlüğü	3	1	-	-	1	-	5
Zabıta Müdürlüğü	29	-	2	-	-	-	31
Sağlık İşleri Müdürlüğü	6	1	1	-	-	-	8
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	8	-	-	-	-	-	8
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	-	12	1	-	-	15
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	-	-	-	-	-	1
Hukuk Hizmetleri Müdürlüğü	3	1	1	-	-	-	5
Kreş Müdürlüğü	2	-	1	-	-	-	3
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	6	3	-	-	-	-	9
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	2	1	2	-	1	-	6
TOPLAM	134	17	96	3	6	3	260

C. BELEDİYE MÜLKİYETİNDEKİ BİNA VE TESİSLER

Cinsi	Miktarı	Toplam Alan	Bina Alanı
Belediye Ek Hizmet Binası(Yeniköy)	1	10.357m ²	1.155 m ²
Belediye Ek Hizmet Binası(Yeniköy)	1		1.008 m ²
Belediye Ek Hizmet Binası(Yeniköy)	1		600 m ²
Belediye Ek Hizmet Binası(Yeniköy)	1		157 m ²
Belediye Ek Hizmet Binası(Yeşilbayır)	1	6.545 m ²	610 m ²
Belediye Ek Hizmet Binası(Düzlerçamı)	1	5.400 m ²	710 m ²
Belediye Ek Hizmet Binası(Çığlık)	1	6.471 m ²	460 m ²
Belediye Ek Hizmet Binası(Ekşili)	1	1.628 m ²	375 m ²
Belediye Ek Hizmet Binası(Karaveliler)	1	2.010 m ²	200 m ²
Belediye Ek Hizmet Binası(Dağbeli)	1	2.295 m ²	1.450 m ²
Kademe Binası(Yeşilbayır)	1	6.330 m ²	216 m ²
Tamirhane Binası	1		198 m ²
Araç Parkı Binası	1		1.075 m ²
Güvenlik Kulübü	1		9 m ²
Pazaryerindeki WC'ler(Yeniköy)	5	17.440 m ²	60 m ²
Pazaryerindeki WC'ler(Yeşilbayır)	3	4.514 m ²	45 m ²
Yeniköy Mah. Şehit Mustafa Gürcan Cad. No:1 WC	1	775 m ²	90 m ²
Pazaryerindeki WC'ler(Yağca)	1	1.050 m ²	50 m ²
Pazaryeri(Yeniköy)	1	17.440 m ²	9.500 m ²
Pazaryeri(Yeşilbayır)	1	4.514 m ²	2.044 m ²
Pazaryeri(Yalın Mah.)	1	4.280 m ²	2.000m ²
Pazaryeri(Bademağacı Mah.)	1	-	350 m ²
Pazaryeri(Yağca Mah.)	1	-	1.028 m ²
Pazaryeri(Çığlık)	1	-	1.338 m ²
Düğün Salonu(Yeniköy)	1	2.708 m ²	1000 m ²
Düğün Salonu(Çığlık)	1	3.075 m ²	502 m ²
Düğün Salonu(Yeşilbayır)	1	659 m ²	275 m ²
Stadyum(Yeniköy)	1	24.435 m ²	1.500 kişilik
Stadyum(Yeşilbayır)	1	38.673 m ²	500 kişilik
Stadyum(Çığlık)	1	23.906 m ²	250 kişilik
Stadyum Müştemilatı(Yeniköy)	4	24.435 m ²	120 m ²
Stadyum Müştemilatı(Yeşilbayır)	4	38.673 m ²	149 m ²
Stadyum Müştemilatı(Çığlık)	3	23.906 m ²	100 m ²
Sanayi Dükkânları(Yeşilbayır)	57	51.530 m ²	10.835 m ²
Beton Parke Tesisi	1	14.380 m ²	1.532 m ²
Ekolojik Kreş	1	-	1.075 m ²

Ana binamız birimlerimiz için yeterli kapasitede olup vatandaşlarımıza hizmet vermektedir. Belediyemiz bina ve tesis açısından sıkıntı yaşamamaktadır. Program dönemi içerisinde bina ve tesis olarak yatırım harcaması gerçekleştirilmeyecektir.

Ç. TAŞIT VE İŞ MAKİNELERİ

CİNSİ	ADET	YAKIT TİPİ	CİNSİ	ADET	YAKIT TİPİ
105 FATİH KAMYON	2	DİZEL	HYUNDAI HL760 KEPÇE	1	DİZEL
170 FATİH ARAZÖZ	1	DİZEL	HYUNDAI-ACCENT	1	LPG/BENZİN
170 FATİH KAMYON	2	DİZEL	ISUZU	1	DİZEL
180 FATİH KAMYON	1	DİZEL	IVECO M23 HD OTOBÜS	2	DİZEL
50 NC DAMPERLİ KAMYON	1	DİZEL	İNTERCOL FATİF KAMYON	5	DİZEL
AMMANN ACS 110	1	DİZEL	JCB 3 CX-4T KEPÇE KAZICI	1	DİZEL
AMMANN ACS 110D SİLİNDİR YENİ	1	DİZEL	KASALI TIR DAMPERİ	2	
AMMANN AV 26-2 SİLİNDİR	1	DİZEL	KAWAZAKİ KEPÇE	1	DİZEL
BMC TM 30 PİKAP	7	DİZEL	KOMATSU GREYDER	1	DİZEL
CASE 580 SR KEPÇE ESKİ	1	DİZEL	LEIBHERR 274-576 KEPÇE	1	DİZEL
CASE 580 SR STD KEPÇE YENİ	1	DİZEL	LOW BED ÇEK (DORSE)	1	
CASE 580 T KEPÇE	1	DİZEL	MASTAŞ KAZICI	3	DİZEL
CASE 821 E KEPÇE	1	DİZEL	MERCEDES AMBULANS	1	DİZEL
CASE SR220 BOB CAT KEPÇE	1	DİZEL	MİTSubSHİ ELEKTRİK ARACI	1	DİZEL
CAT 140 M	1	DİZEL	MST M542 L MASTAŞ KAZICI	1	DİZEL
CAT 950	1	DİZEL	OTOGAR ATLAS KAMYON	1	DİZEL
CAT GREYDER M 120	1	DİZEL	OTOYOL 50NM 23 OTOBÜS	2	DİZEL
CATERPILLAR M 318 D EKSKAVATÖR	1	DİZEL	OTOYOL 50NM 24 OTOBÜS	3	DİZEL
CATERPILLER 438 C	1	DİZEL	OTOYOL M.29.12 OTOBÜS	2	DİZEL
CATERPILLER 428 C	1	DİZEL	PEUGEOT PARTNER	3	DİZEL
DEV FATİF KAMYON	4	DİZEL	PRO ARAZÖZ	2	DİZEL
DOORSAN FORKLİFT	3	DİZEL	RENAULT 12	1	LPG/BENZİN
FATİH KAMYON	2	DİZEL	RENAULT LAGUNA	1	LPG/BENZİN
FİAT 54C TRAKTÖR	2	DİZEL	RENAULT-CLİO	1	DİZEL
FİAT 7056 TRAKTÖR	1	DİZEL	RENAULT-MEGAN	1	DİZEL
FİAT ALBEA	1	LPG/BENZİN	RENAULT-TOROS	1	LPG/BENZİN
FİAT DOBLO	1	DİZEL	STeyr TRAKTÖR	2	DİZEL
FİAT DUCATO	1	DİZEL	SUMITOMO SH 300-5 PALETLİ EKSKAVATÖR	2	DİZEL
FİAT-PALİO	1	BENZİN	TATA KAMYONET	1	DİZEL
FORD CONNECT	2	DİZEL	TIR FORD CARGO	1	DİZEL
FORD KAMYON	1	DİZEL	TIR FORD CARGO (1842T)	2	DİZEL
FORD KAMYON KARGO (2533D)	8	DİZEL	TOFAŞ KARTAL	4	LPG/BENZİN
FORD KARGO KAMYON (2532D)	14	DİZEL	TÜMOSAN TRAKTÖR	1	DİZEL
FORD TRANSİT FNB6	1	DİZEL	WOLKSVAGEN-CARAVELLİ	1	DİZEL
FORD TRANSİT PİKAP	4	DİZEL	WOLKSVAGEN-JETTA	1	BENZİN
FORD-ESCORT	2	LPG/BENZİN	WOLKSVAGEN-KAMYONET	2	DİZEL
GÜLERYÜZ COBRA GL-9	2	DİZEL	YANMAR PALETLİ	1	DİZEL
HONDA MOTORSİKLET	1	BENZİN			

D. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizin mevcut bilişim teknolojileri yazılım ve donanım listesi tabloda gösterilmiştir. Belediyemiz tüm birimlerinde otomasyon sistemi kullanılmaktadır. Mali Hizmetler Müdürlüğüne ait otomasyon yazılımı içerisinde yer alan bazı uygulamalar şöyledir:

- Tahakkuk Esaslı Muhasebe Paketi
- Analitik Bütçe Paketi
- Gelir Uygulamaları Paketi (Tahakkuk, Tahsilat, Emlak-İlan Reklam)
- Memur-Sözleşmeli-İşçi Maaş Paketi ve özlük paketi
- Demirbaş Paketi (Taşınır, Taşınmaz demirbaşlar)
- Standart Dosya Planı (Gelen-Giden evrak)
- Dijital Arşiv

Gelişen bilgi teknolojilerine uyum kapsamında kurumun yazılım ve donanım kapasitesi için ilgili ve sorumlu birimlerimiz tarafından çalışmalar yürütülmekte olup kurumsal internet güncel bir şekilde fonksiyonlarını yerine getirmektedir.

DONANIM VE HABERLEŞME CİHAZI CİNSİ	ADET
BİLGİSAYAR	218
YAZICI	110
TARAYICI	18
TELEFON HAT SAYISI	22
MOBİL HAT SAYISI	13
FAKS	6
ELEKTRONİK DAKTİLO	1
FOTOKOPİ MAKİNASI	14
FOTOĞRAF MAKİNESİ	7
PLOTER	5
PROJEKSİYON	5
SERVER	5
MODEM	6
KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI	10
KAMERA SİSTEMİ	5
TARAYICI	18
FİREWALL	2
İNTERNET	6 ADET ADSL HAT
İNTERNET	METRO ETHERNET



Belediye web sayfası tasarımı, güncellemesi, web sayfası üzerinden yapılan hizmetlerin (online ödeme, bilgi edinme vb.) uygulamaların aktif olarak çalışması sağlanmaktadır. Yeni teknolojiler takip edilerek mevcut altyapıya yenilikler ekleme konusunda araştırmalar yapılmakta, E-posta

(dosemealti.bel.tr uzantılı) hesapları sağlanmakta, Firewall (Güvenlik) önlemleri alınmakta ve uygulanmaktadır.

E. SUNULAN HİZMETLER

1. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48 inci maddesi ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine dayanarak Döşemealtı Belediye Meclisinin 03 / 06 / 2009 tarih ve 52 sayılı kararı gereğince kurulmuştur.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, istihdam edilmekte olan tüm personelin ilk işe alınışından; emekliliğe kadar olan tüm özlük, sicil ve disiplin işlemlerini yürütmekle birlikte kadro çalışmaları yaparak kadro ihdas, derece ve unvan değişikliklerini hazırlar.

Belediye personelinin (İşçi-Memur-Sözleşmeli Personel) hizmet içi eğitim analizini yaparak eğitim ihtiyacını belirler, eğitim sürecini planlar ve eğitimlere katılımın devamlılığını kontrol ederek eğitim hizmetlerini yürütür. Bu çerçevede görevlerimiz başlıklar halinde aşağıda sıralanmıştır.

- Memur Özlük İşlerinin yürütülmesi,
- İşçi Özlük İşlerinin yürütülmesi,
- Sözleşmeli Personel özlük işlemlerinin yürütülmesi,
- Şirket Personeli iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- Eğitim hizmetlerinin yürütülmesi,
- İş sağlığı ve güvenliği iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- İş sağlığı kurul toplantısı yapılarak kurul kararları alınması,
- Risk analiz raporu hazırlanması,
- Acil durum planının hazırlanması,
- İş güvenliği saha raporlarının hazırlanması,

2. Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediye Meclisinin 04.02.2010 tarih ve 23 sayılı kararı ile kurulan Yazı İşleri Müdürlüğü Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği çerçevesinde görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. Müdürlük tarafından sunulan hizmet ve görevler;

- Belediye meclis gündemleri hazırlayıp, Belediye Başkanının onayına sunmak, onaylanan gündemi zamanında meclis üyelerine dağıtmak ve halka duyurulmasını sağlamak,
- Meclis toplantısı görüşmelerini kayıt ederek tutanak altına almak,

- Meclis kararlarını yazmak, divan kâtiplerine ve meclis başkanına imzaya sunmak, meclis kararlarını kaymakamlık makamına göndermek, onaylanan kararların gereği için ilgili birimlere göndermek, Karar özetlerinin Belediyemiz WEB sayfasında ilanını yapmak.
- Belediye encümen gündemini hazırlamak, Encümen kararlarını yazarak imzaya sunmak ve imzalanan Encümen kararlarını gereği için ilgili birimlerine göndermek.
- Belediyemiz adına gelen tüm evraklar gelen evrak kayıt edilerek, Başkanlık Makamı tarafından havale edilmesini sağlamak ve havale edilen yazıların ilgili birimlere zimmet karşılığında dağıtımını sağlamak.
- Belediyemiz birimlerinin posta yoluyla gönderilmesi gereken evraklarının PTT' ye teslimini sağlamak ve Belediyemize posta yoluyla gelen evrakları PTT den teslim alarak evrak kayıtlarının yapılmasını sağlamak.
- Yapılan bütün yazışmalarla (encümen, meclis, gelen giden evraklar) ilgili arşivlemeyi yaparak saklamak.

Evlendirme Memurluğu

- Birbirleri ile evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenmeye dair müracaatlarını kabul etmek.
- Mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasını hazırlayarak evlenme akdini yapmak ve Aile Cüzdanını düzenleyerek evlenen çiftlere vermek.
- Evlenme işlemlerine ilişkin evlendirme bildirimlerini (MERNİS) hazırlayarak Döşemealtı İlçe Nüfus Müdürlüğüne süresi içerisinde göndermek.
- Dış kurumlardan ve vatandaşlardan gelen müzekkere ve talep yazılarına yasal süre içerisinde cevap vermek.

Meclis Çalışmaları

- 5393 Sayılı Belediye Kanunun 20. maddesine göre belediyenin karar organı olan Belediye Meclisi, yasa gereği her ayın ilk haftası ve önceden kararlaştırıldığı günde toplanarak meclis gündeminde belirlenen konuları görüşerek karara bağlamaktadır.
- Meclis toplantısında görüşülerek İmar Komisyonu ve Plan Bütçe Komisyonuna havale edilen konular da bir sonraki toplantıda görüşülerek karara bağlanarak imar ve bütçe ilgili alınan kararlar 5216 Sayılı Kanun gereği Antalya Büyükşehir Belediyesine gönderilmektedir.
- Doğrudan alınan kararlar ise yasal süresi içerisinde Kaymakamlık Makamına gönderilmekte ve onaylanan meclis kararları da gereği yapılmak üzere ilgili birimlere iletilmektedir.
- Müdürlüğümüz tarafından meclis çalışmalarının sekretarya işlemleri yürütülmekte ve meclis üyelerinin huzur hakkı hesaplamaları yapılmaktadır.

3. Mali Hizmetler Müdürlüğü

- İdarenin İç Kontrol Standartları Eylem Planı, Performans Programı ve Faaliyet Raporunun hazırlanmasını sağlamak.
- İzleyen iki yılın Bütçe tahminlerini de içeren İdare Bütçesini hazırlamak, hazırlanan bütçenin uygulanmasını sağlamak.
- Bütçe ödeneklerinin yıl içinde yayınlanan talimatlara, tasarruf tedbirleri genelgelerine ve ilgili kanunlara uygun olarak ödeneklerin en etkin ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.
- Bütçe yılı içinde uygulama alanı bulan gelir ve gider bütçeleri ile ilgili gelirlerinin toplanması bütçe ile verilen ödeneklerin yasa ve yönetmelikler çerçevesinde harcanması iş ve işlemlerini kontrol etmek ve yılsonu itibarıyla tahmini bütçe ile ilgili gerçekleşen kesin hesabı çıkarmak ve Belediye Meclisinin denetim ve onayına sunmak.
- Kesinleşen bütçenin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe aktarma ve ek ödenek taleplerini yasa gereği Belediye Meclisi veya Encümenine sunulmak üzere Başkanlığa yazı ile bildirilmesini sağlamak.
- Mali Kanunlar ile ilgili Resmi Gazete'de yayınlanan kanun, yönetmelik ve genelgeleri takip etmek. Kurum çalışanlarına ait özlük hakları ile ilgili yasal mevzuatların öngördüğü kesintileri yaptırmak, ilgili kurumlara ödenmesini sağlamak.
- Kurumun tüm giderlerine ait muhasebe işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- İlgili mevzuat çerçevesinde gelir ve alacakların tahakkuk ve tahsili, gider ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini gerçekleştirmek.
- İdarenin mülkiyetinde ve kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek. Kuruma ait bütçe, muhasebe raporlarını ilgili kurum ve kuruluşlara göndermek. İç ve Dış denetimlerde Mali Yıl evraklarını denetime hazır hale getirilmesini sağlamak.
- Mali konularla ilgili olarak üst yöneticiye ve yetkili mercilere gerekli bilgileri sağlamak.

4. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü harita servisi, numarataj servisi ve planlama servisi aracılığı ile;

- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması yapmak, yaptırmak, kontrol etmek.
- 15. 16. madde uygulama (tevhid, ifraz, yola terk, vb.) işlemleri yapmak, yaptırmak, kontrol etmek.
- Numarataj ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, kontrol etmek.
- Gelen talepler doğrultusunda imar durumu hakkında bilgi vermek ve imar çapı hazırlamak.
- İmar planı ve plan tadilatı ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, yaptırmak, kontrol etmek

- Resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen yazıları incelemek, cevap vermek

hizmetlerini sunmaktadır.

5. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- 4734 Sayılı İhale Kanununun 22 maddesi kapsamında yapılacak alımlar için ihtiyaç sahibi ilgili müdürlüğün teknik veya idari personeliyle birlikte satın alma servisimizce yaklaşık maliyet tespit etmek amacıyla piyasadaki teklif almak, piyasa araştırmalarını yapmak ve mal alım/hizmet/yapım işini gerçekleştirmek.
- 696 Sayılı KHK ile geçişi yapılan taşeron işçilerin puantaj takibini yaparak maaş ödemelerini gerçekleştirmek.
- 4734 Sayılı İhale Kanununun 19, 20 ve 21 madde kapsamında diğer müdürlüklerimizin mal, hizmet, yapım ve danışmanlık ihaleleri ile ilgili talepleri doğrultusunda İhale servisimizce ihale işlemlerini başlatmak ve sonuçlandırmak.
- İhtiyacın ortaya çıkmasıyla üst yöneticiden ihale ön onayı alınan bir iş için ihaleye çıkan birim müdürlüklerimizce varsa gerekli proje ve teknik şartnameyi hazırlayarak ihaleye başlanması hususunun Müdürlüğümüze bildirilmesine müteakiben ihale süreçlerini başlatmak.
- Her türlü yapım işleri, mal ve hizmet alımı ihalesinin yaklaşık maliyetini tespit etmek amacıyla piyasadaki teklif almak,
- Piyasa araştırmalarını yapmak için ihaleye çıkacak birim müdürlüğünün teknik veya idari personeliyle birlikte çalışmalar yapmak.
- İhalenin idari ve teknik şartnameleri, sözleşme tasarısını ihaleye çıkan birim müdürlüğünün teknik ve idari personeliyle birlikte hazırlamak.
- İhale onayı alınan dosyaların ihale kayıt numarasını almak, ihale dokümanını hazırlamak, ihale ilanları hazırlamak ve ihale ilanların yayınlanmasını sağlamak.
- İhale yetkilisi olarak İhaleye çıkan birim Müdürü tarafından kurulun İhale komisyonlarının sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.

6. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Yapı Ruhsat Servisi, İskan Servisi, Yapı Denetim Servisi ve İnşaat Kontrol Servisi aracılığı ile aşağıdaki hizmetleri sunmaktadır.

- İmar Yönetmeliği ve 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu, Yapı Denetim Uygulama Esasları Yönetmeliği uyarınca yapı ruhsatı vermek.
- Her türlü ruhsatlı yapı için hazırlanan zemin etüt raporlarının arazi çalışmaları yerinde kontrol edip, bu parsele ait zemin etüt raporlarını onaylamak.
- Yapı denetimi hakkındaki kanun kapsamında ruhsat alınmış binaların hak ediş ve iş bitimi ile ilgili işlemleri yürütmek.

- Yapılan müracaatlarda öncelikle binanın avan projeler (mimari kat planları) ve harita dosyasının kontrollerini yapmak.
- Tadilat proje incelemesinde mimari proje onayındaki evrakların aranması koşuluyla, ruhsat almış onaylı mimari projeyi müktesep kabul ederek kontrol etmek.
- Belediye mücavir alan sınırları içerisinde imarlı olarak yapılan inşaatlara ait betonarme projeleri ve statik hesapları kontrol ederek onaylamak. Yapılan kontrollerde taşıyıcı sistem çözümlerinin teknik şartnamelere, deprem ve afet bölgelerinde uygulanan yönetmeliklere ve T.S.E. Standartlarına uygunluğunu incelemek.
- İmar yönetmeliğine göre demir vizesi uygulaması yapmak. Jeolojik ve jeofizik raporlarının projesine uygunluk kontrolünü yapmak.
- Asansör avan projelerini imar yönetmeliğine göre tasdik etmek. (Mimari projeye esas olmak üzere) Asansör kullanma izin belgesini vermek ve her yıl müracaat olduğunda asansör kullanma izin belgesi yenilemek.
- İskân aşamasına gelmiş inşaatların yerinde incelenerek, buna göre yapı kullanma çevre düzenleme projesine uygunluğunu kontrol etmek ve çevre düzenleme raporu vermek
- İnşaat ruhsatı alındıktan sonra parselin ve üzerine yapılacak olan yapının ölçü krokisine uygun olarak araziye applike edilmesini sağlamak.
- Yapılmış olan toprak, temel ve su basman vizelerini ruhsata işlemek.
- Belediye mücavir alan sınırları içerisinde yapı ruhsatının alınması ile başlayan, inşaat süreci tüm vize ve denetimleri yapılarak, tasdikli projesine uygun olarak denetlemek.
- Oturulabilir binalara İmar Kanunu ve İmar Yönetmeliğinin ilgili maddeleri uyarınca yapı kullanma izin belgesi vermek.
- Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak başlanan yapıları kontrol ederek yasaya uygun olmasını sağlamak.

7. Fen İşleri Müdürlüğü

Hizmetlerin daha etkin ve verimli yürütülmesi için Yol ve Asfalt Servisi, Yapım İşleri Servisi, Makine İkmal Servisi ve Destek İşleri Servisi olmak üzere Fen İşleri Müdürlüğü 4 servisten oluşmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü'nün ana görevi, tüm altyapı ve üstyapı hizmetlerini tespit ederek yapmak, ilgili kurumlara yaptırmak veya yapımını gerçekleştirmektir. Bu bağlamda Müdürlüğümüz; Belediye'nin yatırım programında yer alan Belediye Başkanlığı'nın bütçe kararnamesine göre vereceği talimatlar doğrultusunda, müdürlük görüşüne uygun olarak hazırlanan ve incelendikten sonra Başkanlık makamınca onaylanıp, kesinleşen yatırım, bakım ve onarım işleri ile ilgili ruhsat ve diğer işleri yürütmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından sunulan hizmetler;

- Ana arter dışındaki tali yolların stabilize, sathi kaplama veya sıcak asfaltının yapımı, bakım ve onarımı, bordür ve tretuvar yapımı ile bakım ve onarım işlerinin yapılması, yolların orta refüjlerinin tanzimi ile kavşak düzenlenmesinin yapılması,
- Belediyemize ait hizmet binalarının inşası, bakım, onarım ve çevre düzenleme işlerinin yapılması,
- Başkanlık makamınca yapılması istenen işlere ait her türlü etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyalarının hazırlanması, takip ve kontrollerinin yapılması,
- Belediye sınırları içerisinde bulunan imar yollarının aplikasyonu esnasında yol aksanında oluşabilecek geçişlerle ilgili olarak, araç köprüsü, yaya köprüsü, menfez, istinat duvarı vb. sanat yapılarının yapılmasını veya yaptırılmasını sağlamak,
- Yeni yollar açmak, bordürlerin döşenmesi, tretuvar dolgularının yapılmasını sağlamak, kırma taş ve stabilize serilmesi, sıkıştırılması, stabilize yolların bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak,
- İlçe sınırları içerisinde yapılacak olan yolların, yaya kaldırımlarının, bisiklet yollarının ve yeşil alanların projelendirilerek uygulanmasını yapmak veya yapılmasını sağlamak,
- İstimlâk edilmesi gereken gayrimenkullerin istimlâki ile ilgili olarak yetkili Müdürlükle işbirliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesini sağlamak,
- İlçemiz sınırları içerisinde yapılan sanat yapılarının tamamında özürlü vatandaşlarımızın kullanımına elverişli hale getirilmesini sağlamak veya sağlattırmak,
- Kamu kurum ve kuruluş binalarının ve Başkanlık tarafından karar verilen diğer yapıların yapımı, tadilat ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- Sahipsiz molozları döküm alanlarına nakletmek,
- Tehlike arz eden yerlerde korkuluk yapımı,
- İhtiyaç duyulan yerlere taş duvar ve istinat duvarı yapımı,
- Yağmur suyu kanal yapımı, bakım onarım yapılması,
- Trafik akışının düzenlenmesi için kavşakları tasarlamak, yapmak ve yaptırmak,
- Trafik güvenliğini sağlamak amacı ile sinyalizasyon ve kasis yaptırmak,
- Dere ıslahları yapmak, yaptırmak,
- Alt yapı çalışmalarında diğer alt yapı kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyonu sağlamak,
- Talepler doğrultusunda kazı ruhsatlarının düzenlenmesi ve kazı çalışmalarının usulüne uygun olarak yapılmasının denetlenmesi,
- Doğal afetler veya kar, yağmur vb. hava şartları sebebiyle oluşan olumsuz durumlarda günün 24 saati acil müdahale ekipleri oluşturarak çalışmalar yapılması,
- Vatandaşlardan veya tüm kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talep ve şikâyetlerin öncelik sırasına göre gereğinin yapılarak vatandaşların ve kamu kurum, kuruluşlarının bilgilendirilmesi, faaliyetlerini yürütmektedir.

8. Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Belediye sınırları içerisindeki çöplerin toplanması, çöp toplama alanlarına nakledilmesi, cadde, sokak ve pazaryerlerinin el ve makine ile süpürülmesi ve yıkanması işlerini yapmak, buna ilişkin çalışma plan ve programını belirlemek,
- Belediyemizin hizmet alanı içindeki meydan, cadde, sokak, kaldırım, yaya alanı ile pazar kullanım alanları dâhil tüm alanların süpürülmesi, yıkanması ve devamlı olarak temiz tutulmasını sağlamak.
- Mahallelerde bölgesel bazlı olarak yapılmakta olan çöp toplama ve sokak/caddelerin süpürülüp yıkanması çalışmalarının istenen verimlilikte ve belirlenen programdaki gün ve saatlerde yapılması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek, sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Belediye sınırları içindeki hastaneler, okullar, askeri bölgeler, ev, işyerleri ve pazaryerlerinin çöplerinin toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesini, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Belediye sınırları dâhilinde bulunan dere ve kenarlarında oluşan atıkları toplamak, kontrol ve takip ederek sürekli temiz tutmak.
- Toplu çalışmalarla boş arazilerin temizliğini yapmak.
- Çöp toplama işlerinin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğinin engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamanın yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Yürütülen faaliyetler ve çevre sorunları hakkında Müdürlüğe gelen şikâyetlerle ilgili olarak gerekli araştırmaların yapılmasını, ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapların verilmesini sağlayarak, sorunlara çözüm bulmaya çalışmak.
- Atıkların zamanında ve kent yaşamına olumsuzluk vermeyecek şekilde toplanması için yöntemler araştırmak ve uygulamak.
- Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında ambalaj atıklarının, kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak, ekonomiye geri kazandırılmasını sağlamak amacıyla plan ve projeler hazırlamak, bu yönetmelik ile ilgili çalışmaları başlatmak, çeşitli broşür, resim, slogan ve reklâm araçları ile kampanyalar düzenleyerek, halkımızın duyarlılığını artırmak ve geri dönüşüme katılımını sağlamak.
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında belediye yetki sahasında bulunan lokantalar, sanayi mutfakları, oteller, yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan yerlerde denetimler yaparak, bu işletmelerin lisanslı toplayıcılarla anlaşma yapmalarını sağlamak, böylece atık bitkisel yağların kanalizasyona dökülmesini önlemek.
- Katı Atık Yönetimi ile ilgili eğitim, toplantı, plan ve projeler yapmak, yaptırmak ve uygulamak.
- Atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek.

- Çevre ve insan sağlığını tehdit edecek şekilde çevreyi kirletenlere Zabıta Müdürlüğü ile koordinasyon sağlamak.
- Genel temizlik, çevre temizliği ve mücadele için gerekli konteynır araç-gereç ve ilacı sağlamak.
- Çöp konteynırlarının belli periyotlarla özel donanımlı yıkama aracıyla yıkatmak, dezenfekte ettirmek.
- Vatandaşların temizlik konusunda bilinç düzeyini yükseltmek için çeşitli etkinlikler düzenlemek. Bu konuda kitle iletişim araçlarından azami ölçüde yararlanmak.
- Sıfır atık yönetmeliğine uygun çalışmalar ve projeler gerçekleştirmek.

9. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Döşemealtı Belediyesi yeni hizmet binasında hizmet vermeye devam etmektedir. Yeşilbayır mahallesi Yeşilbayır stadyum yanın da kapalı ve açık olmak üzere 5200 m²'lik üretim serasında üretim yapmaktadır. Yeşilbayır kademe binasında atölyeleriyle hizmet vermektedir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye kanunu ve bu kanuna bağlı olarak halen yürürlükte olan yönetmelikler ile 3194 sayılı İmar Kanunu ve 4734 sayılı Devlet ihale Kanununa uygun olarak çalışmalar yapmasının dışında kanunlarla kendine verilen yetkileri yerine getirmekle sorumludur. Ayrıca Stratejik Planlara uygun olarak her türlü Park ve Bahçe hizmetlerini yürütmektedir. Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından;

- İmar planlarında yeşil alan, çocuk parkı, oyun alanı ve semt spor sahası olarak ayrılan alanların yapımı ve düzenlemesi,
- Mevcut parkların, refüjlerin, mesire alanların düzenli olarak her türlü bakımının, temizliğinin ve tadilatlarının yapılması,
- Kaldırım ve orta refüjlerin peyzaj düzenlemesinin ve ağaçlandırmasının yapılması,
- Peyzaj uygulamalarında kullanılacak olan her türlü bitkisel materyalin üretiminin yapılması,
- Belediye birimleri ile muhtarlıklardan, vatandaşlardan veya diğer kurumlardan gelen iş taleplerinin değerlendirilerek uygun olanlarının üst yönetimin onayı ile yapılması,
- Parklarda spor yapılmasına imkân sağlayan dış mekân spor aletlerinin montajının yapılması,
- Parklarda modern süs havuzları, çay bahçeleri ve kültür evleri yapılması,
- Piknik masaları, oturma bankı, kamelya, pergola yapılması hizmetleri sunulmaktadır.

10. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Başkanlığın kurumsal destek birimi olarak hizmet vermekte olup, görev ve yetkilerinin başında;

- Birimlerin yapmış olduğu faaliyetlerin ve hizmetlerin kamuoyuna, basına ve halka etkin şekilde tanıtılması,
- Vatandaşların belediye hizmetlerine ilişkin aksayan konularda yaptığı başvuruların ilgili birimlere iletilmesi,
- Kurumun tüm kurum ve kuruluşlarla olan ilişkilerinin geliştirilmesi.
- Belediyemiz ve Döşemealtı'nın tanıtım, eğitim, kültür, sanat ve spor faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Basın yayın halkla ilişkiler faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Dış temasların geliştirilmesi,
- Odalar, dernekler, sivil toplum kuruluşları, diğer tüm resmi kurumlarla olan ilişkilerin geliştirilmesi ve başkanlığın bu kurumlarla olan temaslarının takibi, organizasyonu ve duyuruları,
- Belediye ve ilçenin olumlu imajının artırılmasına yönelik çalışmalar gelmektedir.

Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü, bünyesinde bulunan, Basın Yayın İşleri, Halkla İlişkiler, Kültür Sanat ve Sosyal Hizmetler İşleri, Yerel Kalkınma ve AB İlişkileri Koordinasyon Merkezi faaliyetlerinin tüm işleyişi, planlama, koordinasyon, sevk ve idaresini sürdürmektedir.

Nar Masa

Döşemealtı Belediyesi'nin "önce insan" anlayışıyla hayata geçirdiği Nar Masa çağrı merkezi, gezici ekipler, İŞKUR ve sosyal medya ekiplerinden oluşmaktadır. Vatandaşların talep, istek ve önerileri alınarak kısa sürede çözüme kavuşturulmaktadır.

Gezici ekip, ev ev gezerek vatandaşları dinlemekte ve ziyaretler sırasında gelen taleplerin yanı sıra görülen eksikler rapor edilerek ilgili birimlere aktarılmaktadır. Yaşlı, engeli ve bakıma muhtaç ailelerin ihtiyaçları doğrultusunda ev temizliği, eşya ve kıyafet yardımı yapılmaktadır.

Vatandaşlar Nar Masa'ya, belediyedeki başvuru masası kanalıyla doğrudan, 444 05 07 numaralı çağrı merkezi üzerinden; gezici ekipler veya sosyal medya kanalıyla ulaşabilmektedir. Gelen talepler kayıt altına alınır alınmaz vatandaşa SMS ile bilgilendirme yapılmakta ve gelen talep aynı zamanda Koordinasyon Merkezi'ne iletilmektedir. Müdürlüklerle koordineli şekilde çalışan koordinasyon merkezi, taleple ilgili vatandaşa dönerek süreçle ilgili açıklama yapmaktadır.

11. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Belediye Mülkiyetinde taşınmaz kayıtlarının düzenli olarak tutulması, takip ve kontrolünün sağlanması, kullanım şekillerinin tespit edilerek önerilerde bulunulması ve değerlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yapar.
- Belediye mülkiyetindeki taşınmazların satış, trampa, tahsis, kiralanması ve bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine ilişkin işlemleri yürürlükte bulunan mevzuat içerisinde yürütmek,
- Şüyu yerlerin rıza en veya mahkeme yoluyla şüyusunun giderilmesini temin etmek ve satışlara iştiraki sağlamak,

- Belediyeğe ait veya tasarrufundaki taşınmaz malları, tesisleri, büfe ve büfe yerlerini kiraya verme ve tahliyesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- Taşınmaz satışı, tahsisi, trampası ve sınırlı aynı hak tesisine ilişkin tapu dairelerindeki tüm işlemleri yerine getirmek,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2886 sayılı ihale kanunu, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu, 4650 Kamulaştırma Kanununda Değişiklik yapılmasına dair kanun ve sayılı yasalar ve diğer yasalar çerçevesinde taşınmaz mal alımı ve kamulaştırma işlemleri ile Belediye Başkanınca verilen diğer görevleri yürütmek.
- 2886 sayılı yasa hükümlerine göre müstakil veya hisseli taşınmazların satış işlemlerini hazırlamak ve sonuçlandırmak,
- Belediyenin hissedarı bulunduğu gayrimenkullerin; 3194 sayılı yasanın 17. Maddesine göre parsel hissedarlarına hisse satışını yapmak, kamulaştırma kanunu kapsamındaki kıymet takdir ve diğer komisyonların kurulmasını sağlamak,
- İmar planı uygulamasında yol, yeşil alan veya kamuya tahsisli yerler üzerinde kalan gecekondü sahiplerine arsa tahsisi işlemlerini yürütmek,
- Kiraya verilecek taşınmazların kira sözleşmelerini ve şartnamelerini hazırlamak, sözleşme/şartname hükümlerine uyulup uyulmadığını kontrol etmek, uymayanların tahliyesini temin için ilgili birimleri bilgilendirmek,
- Kamu yararının gerektiği hallerde gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerinin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların Döşemealtı Belediyesinde kamulaştırılmasında yapılacak işlemleri kamulaştırma bedelinin hesaplanması için takdir komisyonu oluşturulması, taşınmaz malın ve irtifak hakkının idare adına tescilini, kullanılmayan taşınmaz malın geri verilmesini idareler arasında taşınmaz malların devir işlemlerini, karşılıklı hak ve yükümlülükler ile bunlara dayalı uyuşmazlıkların çözüm usul ve yöntemlerinin belirlenmesini sağlamak.
- Kamulaştırılacak saha içinde (yol, yeşil alan, park, pazar yeri vb.) kamulaştırmaya tabi tesisi olup, olmadığını varsa plan üzerinde tespitini istemek. Kamulaştırılacak alanların çaplarının çıkarılıp, tapu kayıtlarını temin etmek, Kamulaştırılacak yerin kıymet takdirini yaptırmak ve işlemlerini sonuçlandırmak,
- Kamulaştırma tebliğ, ferağ, tescil, tahliye, iş ve işlemlerini yürütmek, sonuçlanmasını temin etmek,
- İstimlak, Taşınmaz takası, Taşınmaz kiralaması, Taşınmaz tahsisi, Taşınmaz satışı, Taşınmaz hisse satışı, 4706 sayılı yasa uygulamaları işlemleri

12. Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü, Özel Güvenlik Birimi, İşyeri Ruhsat Birimi, Veterinerlik Birimi, Kaçak Yapı Denetim ve Kontrol Birimi, İlan Reklam Birimi, Tütün Denetim ve Kontrol Birimi, Pazaryerleri Denetim ve Kontrol Birimi, Devriye personelleri aracılığı ile;

- Beldenin Düzen ve Esenliğinin Sağlanması,

- Belediye Suç ve Cezalarının Takibi,
- Zarar Gören Kamu Mallarının Takibi,
- Belediye Gelirlerinin Takibi,
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat İşlemleri,
- İlan-Reklâm İşlemleri,
- İşyeri Denetimleri,
- Genel Evrak,
- Sağlık ile İlgili Görevler,
- Asker Ailesi Yardımı,
- Yolda Kalanlar,
- Dilenciliğin Men-i,
- Yabancılar Yol Gösterme,
- Tüketicinin Korunması Kanunu Uygulaması,
- Esnaf Teftişleri,
- İşyeri Çalışma Saatleri,
- Semt Pazarları,
- Seyyar Satıcılar,
- Belediye Mülklerinin Korunması,
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu Uygulaması,
- Resmi Bayram ve Törenler,
- Eğitim - Kültür Sanat Koordinasyon,
- Zabıta Haftası,
- Güvenlik Amirliği,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Koordinasyon,
- Fen İşleri Müdürlüğü ile Koordinasyon,
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile Koordinasyon,
- Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Koordinasyon,
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile Koordinasyon,
- Yazı İşleri Müdürlüğü ile Koordinasyon,
- Mali Hizmetler Müdürlüğü ile Koordinasyon,
- Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile Koordinasyon,
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile Koordinasyon,
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Koordinasyon,
- İlçe Emniyet Müdürlüğü ile Koordinasyon,
- İlçe Jandarma Komutanlığı ile Koordinasyon hizmetlerini sunmaktadır.

13. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- Belediyenin bütünsel hizmet ve sosyal belediyeçilik anlayışının gelişmesine ve kurumsallaşmasına katkı vermek.
- Belediyenin ve ilçenin tanıtımı için kültürel ve diğer değerlerimizi sembolize eden plaket, biblo, heykel, süs eşyası, giyim eşyası, halı, totem, raket, billboard, afiş, broşür, kitap, dergi ve benzeri tanıtıcı ve bilgilendirici materyaller yaptırmak.
- Kurumun hedefleri, prensip ve politikaları ile ilgili geçerli mevzuat ve Başkanın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, başkanlık makamının emir ve yönergeleri istikametinde, belediyenin hizmet alanı içerisinde, gerektiğinde dışarısında bulunan yerlerde, ilmi, tarihi, kültürel, eğitici sanata ve tanıtıma yönelik faaliyetlerde bulunmak.
- İç ve dış turizm ile ilgili her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda elzem olan çalışmaları yapmak.
- İlçenin kültürel zenginliklerini arttırıcı çalışmalar ile kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak için konferans, panel, sempozyum, söyleşiler seminerler, fuar, festival, konserler, bilgi şölenleri, şenlikler, tanıtım programları, etkinlikler düzenlemek.
- İhtiyaç duyulan bölgelerde gelişim akademileri, kültür merkezleri, gençlik merkezleri, sosyal yaşam merkezleri, mahalle konakları, sergi salonları, müzeler, amfi tiyatrolar, sinema salonları, tiyatro salonları kütüphaneler ve bilgi evlerinin kurulmasını, bunların idare ve ihtisas işlerinin düzenlenmesi, yürütülmesi çalışmalarının yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Belediyeye ait kültür merkezleri, bilgi evleri ve gelişim akademileri, mesire alanları, toplantı salonları, düğün salonları, nikah salonu, sosyal tesis niteliğinde olan binalarda, açık ve kapalı spor alanları, pazar alanları, amfi tiyatrolar, kapalı tiyatro ve sinema salonları, park, meydan ve alanlar, çok amaçlı salonlar ile kamu yada özel nitelikli çeşitli hizmet binalarında ve açık alanlarında, etkinlikler düzenleyerek halkın sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılamak. Belediye ye ait alan ve binaların mevzuatlar çerçevesinde halkın kullanımına sunmak.
- İlçenin ve ilçe değerlerinin tanıtımının sağlanması için yurtiçi ve yurtdışı festivallere, fuarlara ve benzeri organizasyonlara katılmak.
- Belirli gün ve haftalarla ilgili kutlama törenleri ile anma törenleri düzenlemek.
- Tarihi ve kültürel değeri olan Döşemealtı Halısının üretimi teşvik edici özendirici faaliyetlerde bulunmak, gerekirse üretimini gerçekleştirmek, kurslar açmak ve halının tanıtımını sağlamak, satışı için teşvik edici çalışmalar yürütmek.
- Kültürümüzün gelişmesine katılımı sağlamak maksadıyla yeni kültür eserleri oluşturmak, özendirici ve artırıcı projeleri desteklemek, bu maksatla ulusal ve uluslararası ödüllü yarışmalar düzenlemek.
- İlçemizde, ilimizde, ülkemizde hatta yurt dışında bulunan doğal güzellikler, milli, manevi ve tarihi, kültürel özellikleri ile bilinen yerlere kültür gezileri organize etmek.

- Çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler ve yaşlılarla ilgili faaliyetler yürütmek ve gerektiğinde bunlarla ilgili meclisler oluşturmak. Bu meclislerin yönetmeliklerini hazırlamak ve yönetmelik hükümlerine göre faaliyetlerini yürütmek.
- Türk süsleme ve el sanatlarının eğitimi, tanıtımı ve yaygınlaştırılması için çalışmalar yapmak.
- Ulusal resim ve heykel sanatları ile geleneksel koleksiyonlarının geliştirilmesi için faaliyetler yürütmek.
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını, bakım ve onarımını yaptırılmasını, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa ettirilmesini sağlamak.
- Sanat, meslek ve beceri edindirme kursları düzenlemek.
- Eğitim amaçlı etüt merkezleri oluşturmak ve faaliyetleri yürütmek.
- Kütüphanecilik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak ve gerekli bilgi kaynaklarını temin etmek.
- Eğitim kurumları ile işbirliği içerisinde çalışmalar yürütmek.
- İlçede ki eğitim gören ihtiyaç sahibi öğrencilere eğitim yardımında bulunmak.
- Yaz ve kış dönemlerinde kurslar düzenlemek.
- Müdürlük çalışmalarında akademik düzeyde eğitim veren kurumların, kamu kuruluşlarının, kamu kuruluşu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, dernek, vakıf, kulüp ve sendikalar ile sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin bu çalışmalara iştirakini sağlamak.
- Belediye Halk Tiyatrosu kurmak ayrıca müzik, halk oyunları toplulukları oluşturmak ve faaliyetlerini yürütmek.
- Tiyatro ve sahne sanatlarının ilçemizde yaygınlaşmasını sağlamak, bu amaçla yetişkinler ve çocuklar için tiyatro ve sahne sanatları gösterileri düzenlemek.
- Tiyatro yapan, oyun yazan, geleneksel, klasik ve modern sanat eserleri ortaya koyabilen herkese destek olmak ve motive etmek.
- Döşemealtı Gençlik Meclisinin (DÖGEM) yürürlükle olan ilgili Yönetmeliği ve diğer mevzuatlar kapsamında iş ve işlemlerini yürütmek.
- Döşemealtı Gençlik Meclisi (DÖGEM) çalışmalarında diğer müdürlükler ve kurum, kuruluşlar ile koordinasyonunu sağlamak.

14. Hukuk İşleri Müdürlüğü

- Belediye'nin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mer'î mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda, Belediye'nin kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına; yürürlükteki anayasa, yasalar, tüzükler ile yönetmeliklere göre Belediye Başkanınca verilen yetki sınırları içinde çözümler getirmekten,
- Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde, Belediye tüzel kişiliğini temsil etmekten, açılan davalarda gerekli savunmaların hazırlanmasını sağlamaktan,

- Belediye Başkanı adına ait her türlü idari tasarruf ve hukuksal işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamaktan,
- Belediye faaliyetlerine ilişkin olarak ortaya çıkan yasal sorunlarda ilgililere hukuk danışmanlığı yapmaktan,
- Kurumun yasal takibe intikal eden alacaklarını en seri şekilde tahsil etmek amacıyla ilgili hukuk ve ceza davalarıyla, icra takiplerini ve tüm hukuki işlemlerin yürütülmesini sağlamaktan ilgili yasalar ve mevzuat çerçevesinde kurum menfaatlerini gözeterek belirlemekten sorumludur.

15. Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

- Muhtelif yerlerde kırsal kalkınmaya yönelik yatırımları desteklemek, tarım arazilerini korumak.
- Tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmak ve doğru sulama politikaları geliştirmek.
- Bitki üretimini desteklemek.
- Hayvan yetiştiriciliği ve sağlıklı hayvansal ürünlerin üretimini desteklemek.
- Kırsal kalkınmaya yönelik eğitim ve yayın hizmetlerini desteklemek.
- Su ürünlerinin ve su ürünleri kaynaklarının sürdürülebilirlik temelinde işletilmesi ve geliştirilmesini sağlamak, buna yönelik koruma önlemlerini gerçekleştirmek, avcılık ve yetiştiriciliğe, su ürünlerinin işlenmesi ve pazarlanmasına, balıkçı barınakları ile balıkçılık ve su ürünleri alt yapılarının geliştirilmesi ve işletilmesine, su ürünleri ile ilgili her türlü bilgi ve belge toplanmasına ve bu bilgilere yönelik kayıt sisteminin geliştirilmesine ilişkin düzenlemeleri uygulamak, getirilen düzenlemeler kapsamında izleme, kontrol ve denetim ile cezai müeyyideleri gerçekleştirmek.
- Belediye sınırları içerisinde başta sivrisinekler olmak üzere halk sağlığını tehdit eden ve hastalık yayılmasını kolaylaştıran tüm haşere ve haşere kaynakları ile mücadele etmek üzere ilgili kurumlarla koordine etmek. (Büyükşehir Belediyesi)
- İlçenin tarım, hayvancılık ve su ürünleri ile ilgili her türlü tarım girdileri ve kredi ihtiyaçlarını tespit ederek il müdürlüğüne bildirmek, temininde yardımcı olmak, dağıtımlarını yapmak.
- Projeler çerçevesinde köylerde istihdam imkânlarını artırmak amacıyla el sanatlarının geliştirilmesini, yayılmasını ve tanıtılmasını sağlayıcı ve mamullerinin pazarlanmasını kolaylaştırıcı tedbirler almak.
- Çiftçilerin kooperatif veya birlik şeklinde teşkilatlanmasını ve kooperatifçiliği teşvik etmek, bu amaçla etüt ve projeler hazırlamak, kooperatiflerin ve birliklerin kurulması için teknik ve yetkisi dâhilinde mali yardımda bulunmak ve denetlemek,
- Çiftçi Malları Başkanlığı ile gerekli koordinasyonu sağlamak. (4081 Sayılı Kanun)

16. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

- İlçemizdeki mahalle muhtarlarının sorunlarını dinleyerek giderilmesini koordine etmek.

- Kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, sorunların en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi, muhtarların etkinlik ve işlevlerinin artırılarak taleplerinin sonuçlandırılması amacıyla muhtar taleplerini takip etmek ve sonuçlandırmak.
- Yılın belli zamanlarında Muhtarlarla istişare toplantıları düzenlemek, hizmetlerin mahalle bazlı değerlendirmesini yapmak ve raporlar hazırlayarak başkanlığa sunmak.
- Muhtarların bilgilerini tutmak, Başkanlık makamı ile muhtarlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
- Muhtarlıkların ihtiyaçlarının temininde, gerektiğinde yardımcı olmak.
- Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.
- Müdürlüğün diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

17. Kreş Müdürlüğü

- Eğitim-öğretim hayatımızın ilk adımı olan okul öncesi eğitimde çocukların bütünsel gelişimini sağlamak yani onların sosyal-duygusal, özbakım, bilişsel, psikomotor yönlerden gelişimini desteklemek,
- Laik, yenilikçi, analitik ve bilimsel düşünme becerisine sahip, Atatürk'ün ışığında ilerleyen bireyler yetiştirmek.
- Yaparak yaşayarak öğrenmeyi ilke edinmiş, özgüveni yüksek, doğa ve toplumla iletişim ve empati kurabilen, topluma ve doğaya karşı saygılı ve sorumluluk hisseden, çocukların içlerindeki yaşama sevincini, kendiliğindenliği ve yaratıcılığı tüm yaşamlarına taşımalarını sağlayan, çocuklarda psikolojik düğümün oluşmasını önleyen, ailelere ve topluma "çocuksu" değerleri ve insani değerleri sunan bireyler yetiştirmek.

18. Özel Kalem Müdürlüğü

- Başkanın görüşmelerini ve görüşme talepleriyle ilgili olarak randevularını planlayıp düzenlemek.
- Başkanın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayıp, daha etkili ve verimli çalışmasına katkı sağlamak.
- Farklı yer ve zamanda çeşitli biçimde doğrudan Başkana iletilen istek ve şikâyetlerin bir an önce çözülmesi için istek ve şikâyeti ilgili birime iletilerek çözüm sağlamak ve sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek,
- Temsil ve ağırlama çalışmalarını yürütmek.

Protokol Birimi

- Protokol sorumlusu tarafından davet ve organizasyonları düzenlemek,
- Etkinlik davetiyelerini düzenlemek ve dağıtmak,
- Düğün, cenaze, açılış davetlerinin ve mahalle toplantılarının takibini yapmak,

- Hizmete sunulan yeni tesislerin açılışlarının halka duyurmak ve organizasyonları sağlamak,
- Yurt içinden ve yurt dışından gelen misafirlerin konaklamaları ve Döşemealtı'nda bulundukları süre içinde ağırlanmalarını sağlamak,
- Yapılan davetleri, sözlü ve yazılı biçimde cevaplandırarak davet sahiplerine teşekkür ve kutlama mesajı göndermek.

19. Gençlik ve Spor Müdürlüğü

Döşemealtı Belediye Başkanlığı Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü; Döşemealtı Belediye Başkanlığı'nın hedefleri, prensip ve politikaları ile ilgili geçerli mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, başkanlık makamının emir ve yönergeleri istikametinde, belediyemizin hizmet alanı dâhilinde bulunan yerlerde;

- Gençlik ve Spor Hizmetlerinin geliştirilmesi ve tesis-saha alanlarının işletilmesi,
- Gençleri kötü alışkanlıklardan korumak, ruh ve beden sağlıkları ile ilgili tedbirleri almak konusunda çalışmalar yapmak.
- Gençlere daha iyi hizmet sunulmasına gayret etmek
- Sporun geniş kesimlere yayılmasını teşvik etmek
- Yaz ve kış kursları açmak
- Amatör spor kulüpleriyle koordineli çalışmalar yapmak
- Kötü alışkanlıklara karşı gençleri bilgilendirmek
- Gençlere yönelik konferans, seminer organizasyonları hizmetlerini sunmaktadır.

20. Sağlık İşleri Müdürlüğü

- Defin Belgesi düzenlemek,
- Şüpheli vakalarda kolluk kuvvetlerine yönlendirmek,
- Şehir dışı nakillerde Cenaze Nakil Belgesi düzenlemek,
- Cenaze Defin Belgesi Sureti düzenlemek,
- Mevcut mevzuat doğrultusunda hasta muayene ve tedavi hizmeti yürütmek,
- Destekleyici tedavi yapmak (enjeksiyon, pansuman ...)
- Ağız ve diş sağlığı hizmeti vermek.
- Halk sağlığına yönelik çalışmalar yapmak,
- Hasta nakil ambulansı hizmeti vermek
- Sokak hayvanlarını rehabilite etmek
- İnsan ve hayvan sağlığını korunmasını sağlamak
- Zoonoz hastalıklarla mücadele etmek
- Çocukları ve ebeveynlerini oral hijyen eğitimi vermek
- Personelle halk sağlığı ile ilgili eğitim seminerler düzenlemek

2. BÖLÜM

FAALİYET VE PROJELER

2.1 KURUMSAL YAPIYA YÖNELİK FAALİYETLER

A. İnsan Kaynakları ve Eğitim Çalışmaları

1. Belediyemiz birimlerinde görev yapan tüm personelin rutin özlük (derece, terfi, kademe ilerlemeleri emeklilik işlemleri, izin işlemleri, nakil ve atama işlemleri), sicil ve disiplin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2. Belediyemizde; 01.01.2019 tarihi itibarıyla 133 Memur, 16 Sözleşmeli Personel, 105 Kadrolu İşçi, 3 Kadrolu İşçi Özürlü, 6 Geçici İşçi Eski Hükümlü, 1 Geçici İşçi ve 3 Belirli Süreli İş sözleşmeli İşçi olmak üzere 268 Personel görev yapmakta iken; 31.12.2019 tarihi itibarıyla 134 Memur, 17 Sözleşmeli Personel, 96 Kadrolu İşçi, 3 Kadrolu İşçi Özürlü, 6 Geçici İşçi Eski Hükümlü, 4 Geçici İşçi olmak üzere toplam 258 Personel görev yapmıştır.

3. Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereğince; tüm personelin ve bakmakla yükümlü oldukları kişilerin tescil işlemleri yapılmıştır.

4. Online emeklilik işlemleri ile ilgili özlük bilgileri elektronik ortamda Emekli Sandığına gönderilmiştir.

5. İlçemize daha etkin ve kaliteli hizmet sunmak amacıyla nitelikli ve potansiyeli yüksek tecrübeli iş deneyimi mevcut **17** adet sözleşmeli personel istihdamı sağlanmıştır. Emeklilik sonrası boşalan kadrolarımıza; mahalli idarelere uygun, özverili çalışan, nitelikli personel istihdamı ile Belediyemizin iş gücünün yükseltilmesi sağlanmıştır.

6. Müdürlüğümüzde; 31.12.2019 tarihi itibarıyla; **3375** adet gelen evraka karşılık; **1971** adet giden evrak işlem görerek çıkış yapılmıştır.

7. 10.04.2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren

“Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” çerçevesinde alınan Meclis kararı ile Belediyemiz 21 adet Müdürlük altında teşkilatlandırılmıştır.

8. 2019 Ocak ayından itibaren Aralık ayının sonuna kadar öncelikli ihtiyaç duyulan konularda eğitimler düzenlenmiştir. Bununla birlikte daha sonraki yıllara yayılacak hizmet içi eğitimler için eğitim ihtiyaç analizi çalışmalarına başlanmıştır.



9. Düzenlenen eğitimler;

- Zihinsel Sigara Bırakma Programı Eğitim Semineri
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile İlgili Son Değişiklikler
- Yangın Güvenliği ve Önlemleri ile Afet ve Acil Durum Bilincinin Geliştirilmesi Eğitimi
- İş Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitimi
- Kadına Yönelik Aile İçi Şiddet ile Mücadele Eğitim Semineri



Zihinsel Sigara Bırakma Programı Eğitim



Mevzuat Eğitimleri



Yangın Güvenliği ve Önlemleri ile Afet ve Acil Durum Bilincinin Geliştirilmesi Eğitimi



İş Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitimi



Kadına Yönelik Aile İçi Şiddet İle Mücadele Eğitimi

10. İş Sağlığı ve İş Güvenliği Çalışmaları

Döşemealtı Belediyesi sorumluluk alanlarında yer alan/yer alacak olan birimlerimizde, sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı oluşturulmasının, mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesinin, mesleki hastalıkların ve iş risklerinin belirlenmesinin ve önlenmesinin, çalışanların iş sağlığı ve güvenliği konularında eğitimlerinin planlanmasının ve takibinin yapılmasının sağlanmak amacıyla aşağıdaki faaliyetler yapılmıştır.

Sıra No.	Yapılan çalışmalar	Tarih	Yapan Kişi ve Unvanı	Kullanılan Yöntem
1	Risk değerlendirmesi	Y.T: 26.07.2018 R.T: 26.06.2020	Nuri AVCİ B Sınıfı İSG Uzmanı Dr. Mehmet Ali KAYA	L Tipi Matriks
2	Ortam ölçümleri	-		

3	İşe giriş muayeneleri	İşe giriş muayeneleri yapılmıştır.	Dr. Mehmet Ali KAYA	
4	Periyodik muayeneler	Yangın Tüplerinin periyodik kontrolü yapılmıştır.		
5	Radyolojik analizler	-		
6	Biyolojik analizler	-		
7	Toksikolojik analizler	-		
8	Fizyolojik testler	-		
9	Psikolojik testler	-		
10	Eğitim çalışmaları	Eğitimler düzenli olarak yapılmıştır. Tüm personele eğitim verilmiştir.	Nuri AVCI B Sınıfı İSG Uzmanı Derya AKIN C Sınıfı İSG Uzmanı	
11	Diğer çalışmalar	Acil Durum Planı ve Yangın Tatbikatları yapılmıştır.	Nuri AVCI B Sınıfı İSG Uzmanı Derya AKIN C Sınıfı İSG Uzmanı	

B. Mali Yapının Sürdürülebilirliğine Yönelik Yapılan Çalışmalar

1. 2020 yılı Performans Programı ve bütçesi Eylül ayı Meclisine sunulmuş, mecliste görüşmeler sonucu karara bağlanmıştır

2. 2019 yılı ücret tarifesi hazırlanarak Döşemealtı Belediye Meclisine sunulmuş, meclis tarafından görüşülen tarife onaylanarak yürürlüğe konulmuştur.

3. Harcama birimleri tarafından hazırlanan ödeme emirlerinin, idarenin nakit durumu ile stratejik önceliklerine ve diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır.

4. 2018 yılına ait Döşemealtı Belediyesi Faaliyet Raporu birim faaliyet raporları konsolide edilerek Nisan ayı meclisine sunulmuş ve kamuoyuna açıklanmıştır.

5. 2020-2024 yılları arasında uygulanacak stratejik plan hazırlanmış Döşemealtı Belediye Meclisi'nde görüşüldükten sonra Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nde görüşülmesi için sevk edilmiştir.

6. 2020 yılı Performans Programı ve bütçesi Eylül ayı Meclisine sunulmuş, mecliste görüşmeler sonucu karara bağlanmıştır.

7. Belediyeye ait gelirlerin tahsilâtının yapılması, kayıtlarının tutulması ve tahsil edilen nakdin bankaya yatırılması sağlanmıştır.

8. Zamanında ödenmeyen amme alacakları için mükelleflere 6183 sayılı A.A.U.H.K hükümlerine göre takip işlemi yapılmıştır. 478 ödeme emri belgesi düzenlenerek tebliğ edilmiştir.

9. Diğer kamu kurumlarından gelen resmi yazılara ilişkin Belediyemizdeki kayıtlar kontrol edilip, cevapları yazılmıştır.

10. Emeklilik muafiyetleri, hiçbir geliri olmayan kişilere ait muafiyet işlemleri tesis edilerek bildirimleri yapılmıştır.

11. Tasilat işlemleri;

- Vezne
- Banka
- Online ödeme (E-Belediye)
- Kredi kartı aracılığı ile gerçekleştirilmiştir.

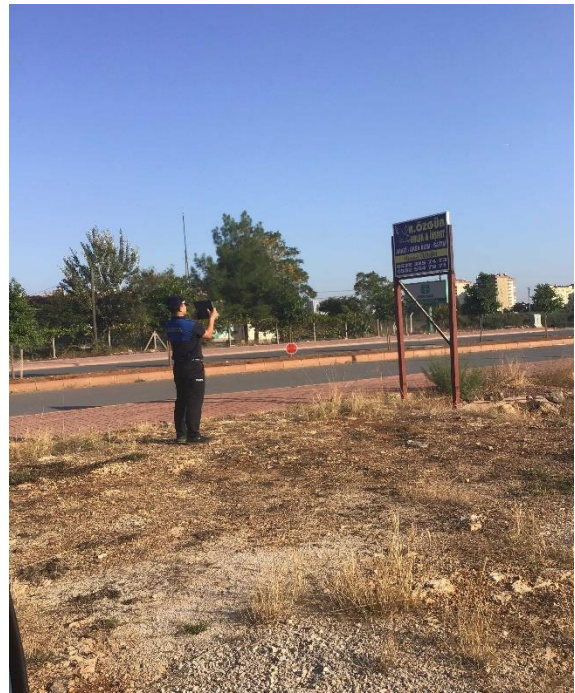
12. 2 vezne aracılığı ile vatandaşlara hizmet verilmiştir.

13. Kurumlar tarafından verilen haberleşme vergisi, elektrik tüketim vergisi beyannamelerinin takipleri yapılmıştır.

14. 2019 yılı içerisinde Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren **440** adet işletmenin yeni montajı yapılan veya ilan reklâm tabelalarında değişiklik yapan işletmelerin ilan-reklâm tabelalarının ölçümleri yapılarak

404.408,60 TL tahakkuk edilmiş, **215.124,83 TL**'nin tahsilâtı yapılmıştır. Ayrıca işyerleri ile ilgili el afişi dağıtanlar tespit edilerek **50.725,00 TL** ilan reklam vergisi tahsilâtının yapılması sağlanmıştır.

15. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'na uygun olarak **241.900,00 TL** semt pazarlarından tahsil edilerek Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne aktarılmıştır.



C. Kurumsal Evrak ve Karar Destek Faaliyetleri

1. 5393 Sayılı Belediye Kanunun 20. maddesine göre belediyenin karar organı olup, Belediye Meclisi, yasa gereği her ayın her ayın ilk haftası ve önceden kararlaştırıldığı günde toplanarak meclis gündeminde belirlenen konuları görüşerek karara bağlamıştır. Meclis toplantısında görüşülerek İmar Komisyonu ve Plan Bütçe Komisyonuna havale edilen konular da bir sonraki toplantıda görüşülerek karara bağlanmış, alınan kararlar ise yasal süresi içerisinde Kaymakamlık Makamına

gönderilmiş, onaylanan meclis kararları da gereği yapılmak üzere ilgili birimlere iletilmiştir.

2. MECLİS ÇALIŞMALARI 5393 Sayılı yasa gereği Belediye Meclisi 04/01/2019, 01/02/2019, 04/03/2019, 14/04/2019, 03/05/2019, 10/06/2019, 14/06/2019, 01/07/2019, 01/08/2019, 02/09/2019, 01/10/2019, 07/10/2019, 01/11/2019, 04/12/2019 tarihlerinde olmak üzere 14 kez toplanıp 188 konu karara bağlamıştır.



Encümen Üyeleri

3. ENCÜMEN FAALİYETLERİ Döşemealtı Belediye Encümeni 2019 yılında en az haftada bir gün olmak üzere, 58 kez toplanmış, bu toplantılarda 438 adet konu görüşülerek karara bağlanmış gereği için ilgili birimlere intikali sağlanmıştır.

4. EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ Kurumumuzda kullanılmakta olan EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu kapsamında Elektronik İmza (e-imza) uygulaması başlatılmış, mevcut KEP adresimiz üzerinden evrak gönderim ve kabulüne başlanmıştır.

5. Belediyemiz adına gelen tüm evrakların kaydı alınarak , Başkanlık Makamına havale edilmek üzere gönderilip ve havale edilen yazıların ilgili birimlere zimmet karşılığında dağıtımı sağlanmıştır. Bu kapsamda; 2019 yılı içinde Belediyemiz adına 14.458 adet evrak gelmiş, gelen evrak kayıtları yapılmıştır. Bu

evrakların ilgili birimlere iletilmesi sağlanmıştır.

6. Belediyemizden kamu kurum ve kuruluşlara ve kişilere yazılarak işlemleri tamamlanan evraklar giden evrak defterine kayıt yapıp postaya verilmiş veya elden ilgili yerlere zimmet defterine kayıt yapılarak teslim edilmiştir. 2019 yılı içinde 7859 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

7. EVLENDİRME MEMURLUĞU FAALİYETLERİ 4721 Sayılı Medeni Kanunu (Evlilik Hukuku Bölümü) ile Evlendirme Yönetmeliği çerçevesinde Döşemealtı Belediye Başkanı adına evlendirme hizmetlerini yürütmekte, nikah akitleri yapmakta, MERNİS bilgilerini Döşemealtı İlçe Nüfus Müdürlüğüne göndermektedir. 2019 Yılı içinde; evlenmek üzere 473 çiftin müracaatı alınmış, 470 çiftin nikâh akitleri yapılarak tescilleri sağlanmıştır. 9 Adet evlenme izin belgesi verilmiştir. Eşlerden biri yabancı 27 çift evlendirilmiştir.



Ç. Hukuk İşleri Faaliyetleri

1. Gelen dava dilekçeleri dava kayıt defterine işlenerek dava dosyaları oluşturulmuştur.
2. Mahkemelerden ve icra müdürlüklerinden posta yoluyla gelen evraklar tebligat kanununa göre alınarak kaydı yapılmıştır.
3. Ara kararlar gereği mahkemelerce talep edilen bilgi ve belge işlemleri yerine getirilmiştir.
4. Müdürlüklerden gelen taleplere uygun hukuki görüş bildirilmiştir.
5. Avukatlarımız günlük duruşmalara katılarak dava dosyalarını takip etmiş, karara çıkan dava dosyalarının temyiz işlemleri yapılmıştır.

D. Taşınmaz Faaliyetleri

1. Bölgemizdeki altyapı sorunlarının çözülmesi amacıyla TEDAŞ Genel Müdürlüğüne 3 adet trafo alanı tahsis edilmiştir.
2. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 45 inci maddesi gereği yıl içerisinde yapılan ihale ile 22 adet dükkan kiraya verilerek sözleşme imzalanmıştır.
3. 6360 Sayılı Yasa ile Belediyemiz sınırlarına Mahalle olarak katılan yerler ile Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 10 yıl süre konulmuş olan toplam 10 adet taşınmaz üzerinde bulunan şerhlerin terkin işlemi tesis edilmiştir.
4. 775 sayılı sayılı Gecekondu Kanununa istinaden 5 Adet taşınmaz Üzerinde bulunan şerhin terkin işlemi tesis edilmiştir. Belediyemiz yetki ve sorumluluğunda kalan Mülkiyetlerin envanter çalışmaları yapılarak toplamda 5. 31 adet mülkiyetin otomasyon sistemi ve kütük defterine kayıt işlemleri gerçekleştirilmiştir.
6. 2019 yılında 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun ilgili hükümleri gereği 2 adet taşınmaz satışı yapılmıştır.

7. Ayrıca Kırkgöz Yeniköy tapulamasına kayıtlı toplam 4 adet sanayi dükkânının üzerinde bulunan şerhlerin Belediyemize olan borçların ödenmesi sebebiyle terkin işlemleri gerçekleştirildi.

1673 ada 1 parseldeki 4 bağımsız bölüm, 1673 ada 1 parseldeki 5 nolu bağımsız bölüm, 1673 ada 1 parseldeki 12 nolu bağımsız bölüm, 1669 ada 1 parseldeki 9 bağımsız bölüm olmak üzere

E. Satınalma Faaliyetleri

1. 2019 yılı içinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na uygun 11 mal ve hizmet alım ihalesi gerçekleştirilmiştir.
2. 2019 yılı içinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22/d maddesine uygun 1.007 kez mal ve hizmet doğrudan temin yöntemiyle tedarik edilmiştir.

2.2 KÜLTÜREL, SOSYAL VE SPORTİF FAALİYETLER

1. 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü'nde ilçemiz Kadınları için "3.Sayfa" adlı tiyatro oyunu sahnelenmiş, Türk Müziği Korosu gerçekleştirilmiştir. Yiyecek-içecek ikramlarında ve karanfil takdiminde bulunulmuştur.

2. 18-24 Mart Yaşlılar Haftası sebebiyle Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'nün

Yaşlılar Haftası Programına katkı sağlamak amacıyla yaşlı vatandaşlarımıza Tiyatro Oyunu sonrasında kokteyl verilmiştir.

3. 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü'nde Belediye Kent Meydanı'nda Yasin-i Şerif okutturulup 2.500 kişilik lokma tatlısı ikram edilmiştir.



4. Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen Döşemealtı Gençlik Meclisi (DÖGEM)'nin 4. Dönem Genç Vekilleri (50 kişi) seçilmiştir.

5. Aylık DÖGEM toplantılarının alt yapıları hazırlanmıştır.

6. Antalya'nın kent dinamikleri ziyaret edilerek, fikir alışverişinde bulunup, Döşemealtı ve Gençlik meclisi hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır. Yıl içerisinde DÖGEM vekillerine; Avrupa Birliği Proje Döngüsü Yönetimi, Girişimcilik ve KOSGEB Projeleri, Kalkınma

Ajansları ve Proje Dönüsü, Temel Vatandaşlık Hakları, Türkiye Yerel Yönetimler Sistemi, Liderlik, Etkili İletişin ve Beden Dili, Küresel Isınma ve Ekoloji, Stresle Mücadele, Boş Zaman Yönetimi ve dinlenme, Etkili Sunum Teknikleri konularında seminerler verilmiştir.

7. DÖGEM üyeleri için Alanya-Akseki, Manavgat-Aksu-Serik, Korkuteli-Elmalı, Demre ilçelerine kültürel ziyaretler düzenlenmiştir.

8. İlçemizde bulunan vatandaşlarımızdan şehir içi ve şehir dışı cenaze nakli için 17 talep gelmiş olup, 17 istek yerine getirilmiştir.

9. İlçemizde bulunan vatandaşlarımızdan şehir içi ve şehir dışı cenaze nakli için 17 talep gelmiş olup, 17 istek yerine getirilmiştir.

10. Müdürlüğümüz binasında bulunan 3 sınıfta Halk Eğitim Merkezi'nin düzenlediği El Sanatları ve Eğitim amaçlı kurslara (Takı- Tekstil) destek verilerek, 76 kursiyerin faydalanması sağlanmıştır.

11. Kadir Gecesi Programı kapsamında Belediye Kent Meydanı'nda 3.500 kişilik iftar yemeği, lokma tatlısı, dondurma (4.000 kişilik) ve sahur için kahvaltı ikramı (1.000 kişilik) düzenlenmiştir.



Kadir Gecesi Programı



12. Regaip Kandilin de Merkez Camii de dağıtılmak üzere 2.500 kişilik lokma yatlısı yaptırılmıştır.

13. Anneler Günü nedeniyle ilçemizde 2.500 adet karanfil dağıtılmıştır.

14. Belediyemiz ve Alevi Kültür Dernekleri Döşemealtı Şubesi arasında yapılan protokole istinaden Muharrem Ayının Bitimi ile birlikte Kent Meydanında 2.500 kişilik aşure ikramı gerçekleştirilmiştir.



15. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında ilçede bulunan vatandaşlarımıza Türk Bayrağı dağıtılmıştır.

16. Müdürlüğümüz binasında bulunan 3 sınıfta Halk Eğitim Merkezi'nin düzenlediği El Sanatları ve Eğitim amaçlı kurslara (Takı- Tekstil) destek verilerek, 76 kursiyerin faydalanması sağlanmıştır.

17. Ramazan ve Kurban Bayramında İlçe Kaymakamlığı ile birlikte organize edilen bayramlaşma programlarında kurum ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

18. Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü sorumluluğunda düzenlenen Döşemealtı Yaz Kurslarına ulaşım desteği sağlanmıştır.

19. Yeşilbayır Mahalle sakinlerinin Konya ve Altınkale Mahalle sakinlerinin Ankara'ya düzenledikleri kültürel gezi için araç kiralamaları gerçekleştirilmiştir.

20. Halkımızdan gelen düğün, nişan merasimleri için 2019 gelir tarifi kapsamında ücretleri yatırılmak koşuluyla 67 talep gelmiş olup, yaklaşık 1608 kişinin ulaşımı sağlanmıştır.

21. 13 – 14 Mart Tıp Bayramı münasebetiyle ilçemizde görev yapan sağlık çalışanlarına 600 adet karanfil takdim edilmiştir.

22. Resmi Bayramlarımızda Türk Bayrağı, Atatürk Posterleri ve flamalar temin edilerek cadde, sokak ve binalarımıza asılmıştır. Günün anlam ve önemini belirtir afişler oluşturularak cadde ve binaların uygun yerlerine asılmıştır.

23. Vakıf, dernek, okul ve resmi bayram törenlerindeki seslendirme ihtiyaçları Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan ses cihazları ve teknik servisimizle giderilmiştir.

24. Muharrem Ayı dolayısıyla Hacı Ramazan Altun Müze Konseptli Merkez Camii yanında bulunan parkta 5.000 kişilik aşure ikramı gerçekleştirildi.



Muharrem Ayı Aşure Etkinliği

25. 2019 yılı içerisinde toplamda 233 cenaze defin hizmeti verilmiştir. Taziye evlerine toplamda 25.300 adet pide ve ayran ikramı yapılmıştır.

26. Vatandaşlardan gelen talep doğrultusunda, mevlit ve asker uğurlaması gibi organizasyonlarında kullanmaları için toplamda 836 adet gölgelik çadır, 2891 adet masa, 24595 sandalye kurulumu yapılmıştır.

27. 24 Kasım Öğretmenler Günü kapsamında ilçemiz okullarında görev yapan öğretmenlerimize 2500 adet karanfil verilmiştir.



28. "Bu da Geçer Yahu", "Dengi Dengine" ve "Pijama" tiyatro oyunları toplamda 21 defa sergilenmiş olup, toplamda 5.080 seyirci bu oyunları izlemiştir.



29. İhtiyacı olan hasta vatandaşlarımıza, ihtiyacı sona erdiğinde geri alınmak üzere 19 adet hasta yatağı ve 3 adet tekerlekli sandalye dağıtılmıştır. Sosyal Markete bağış olarak gelen kıyafetlerden 575 vatandaş hizmet almıştır. İlçemiz de bulunan ihtiyaç sahiplerinden 50 aileye eşya yardımında bulunulmuştur.

30. İlçemizde bulunan vatandaşlarımızdan şehir içi ve şehir dışı cenaze nakli için 17 talep gelmiş olup, 17 istek yerine getirilmiştir.

31. İlçemizde bulunan ilk ve orta dereceli okulların düzenlemiş oldukları

etkinliklere sahne, masa, sandalye, ses sistemi gibi teknik destekler verilerek etkinliklerin ilçemiz açısından daha etkili katılımı artırıcı nitelikte olması sağlanmıştır. Ayrıca okulların

yapmış oldukları programlarda Belediyemiz Yeşilpark Kültür Merkezi Salonu kullanımlarına açılarak her türlü destek sağlanmıştır.



Tahsis Ettiğimiz Yeşilpark Kültür Merkezi

32. 01 Temmuz- 29 Ağustos 2019 tarihleri arasında Döşemealtı Yaz Kursları düzenlenmiştir. Döşemealtı Belediyesi, Döşemealtı Kaymakamlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü, İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü, İlçe Müftülüğü ve Kırkgöz Döşemealtı Gençlik ve Spor Kulübü arasında Yaz Kursları Protokolü imzalanmıştır. 17 Branşta toplam 975 öğrenciye hizmet verilmiştir.

DÖŞEMEALTI YAZ KURLARI BAŞLIYOR!

KURS TARİHLERİ
01 Temmuz
29 Ağustos

AKTİVİTELER

- FUTBOL
- BASKETBOL
- VOLEYBOL
- HENTBOL
- GÜREŞ
- TEKVANDO
- JUDO
- BADMİNTON
- HALKOYUNLARI
- TİYATRO
- SATRANÇ
- GİTAR
- BAĞLAMA
- KEMAN
- BİLGİSAYAR
- YABANCI DİL
- KURAN-I KERİM

KAYIT YERLERİ

Döşemealtı Belediyesi
Hizmet Binası / YENİKÖY
Nar Masa

Döşemealtı Belediyesi
Hizmet Binası / YENİKÖY
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Döşemealtı Belediyesi
Kültür Sosyal Hizmet Merkezi
YEŞİLBAYIR

KAYIT BİLGİLERİ

KAYIT TARİHLERİ
10-28 Haziran

GEREKLİ BELGELER
1 Adet Fotoğraf
Kimlik Fotokopisi
Sağlık Raporu (Spor dalları için)
Kayıt Formu (Kayıt sırasında veli tarafından doldurulacaktır.)

İLETİŞİM
0 242 421 30 55
0 242 443 13 77 Dahili: 115



33. Döşemealtı'nda bulunan spor kulüplerine talepleri doğrultusunda ve imkânlar dâhilinde tesis, ulaşım ve spor malzemeleri konusunda yardımcı olunmuştur.





34. Kamu Kurum ve kuruluşların talepleri doğrultusunda ve imkânlar dâhilinde ulaşım, Türk Bayrağı, spor Tesisi, spor malzemeleri vb. konularda yardımcı olunmuştur.



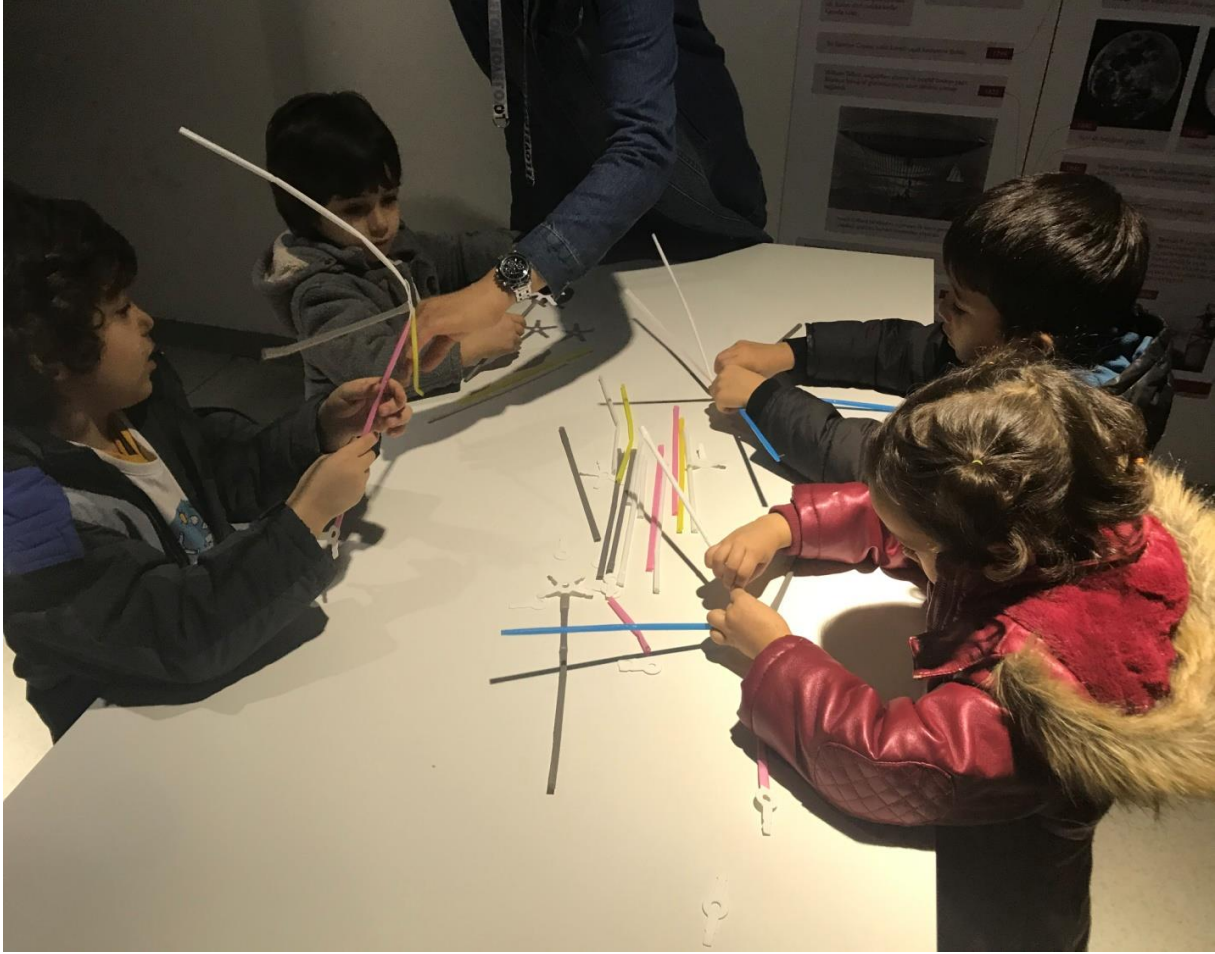


Pedalların mücadelesini destekliyor!
Supports the challenge of the pedals!



Kreş Faaliyetleri

1. 2019 yılı içerisinde çocuklarımızın her şeyi görerek ve yerinde öğrenmesinden yola çıkarak pek çok alana geziler düzenledik. Bu yerler içerisinde EXPO 2016 Fuar Alanı Bilim Merkezi, Antalya Halil Akyüz Huzurevi, Antalya Opera Ve Balesi, Antalya Devlet Tiyatrosu (Bremen Mızıkacıları, Bir Yaz Günü Şarkısı, Sihirli Dünya), İtfaiye, Hayallerim Meslek ve Oyun Atölyesi, Anadolu Oyuncakları Müzesi, Süt Çiftliği, Zeytinpark, Döşemealtı Mesire Alanı, Akvaryum, Hayvanat Bahçesi, Halk Pazarı, Çiçek Serası ve Zıp Zıp Park gibi yerler yer almaktadır.



EXPO 2016 Fuar Alanı Bilim Merkezi



İtfaiye Gezisi



Mesire Alanı Gezisi

2. Okulumuza farklı meslek dallarından gelen ziyaretçilerimiz ile birçok faaliyet gerçekleştirdik. Masal anlatıcısı ile çocuklarımız masalın temel bileşenleri hakkında bilgi sahibi olurken aynı zamanda eğlenceli bir masal saati gerçekleştirdi. Veteriner ile hayvanların bakımı, beslenmesi ve özellikleri ile ilgili bilgiler edindik. Diş hekimi ile dişlerin bakımı, sağlığı, korunması konularında bilgi sahibi olduk. Kızılay ekibi ile ortak bir çalışma yaparak ilçe halkının kan bağıışı yapmasına destek olduk. Aynı zamanda Kızılay'ın çalışmaları ile ilgili bilgiler edindik. Hemşire velilerimiz ile aile katılım çalışmaları yaparak hemşirelik mesleği ile ilgili bilmediklerimizi öğrendik.



3. AB Erasmus“Eco Farm Kindergartens” Projesi kapsamında yurtdışında ve yurtiçinde faaliyetler gerçekleştirdik. Bu faaliyetler kapsamında öğretmenlerimiz Portekiz ve İtalya’da toplantılara ve

eğitime katılarak ekolojik çiftlik yaşamı hakkında bilgiler edindiler. Başka bir proje kapsamında 6 ülkeden katılım gösteren ziyaretçiler okulumuzu tanıdılar ve çocuklarımız ile faaliyetler yaptılar.



Erasmus Ziyaretçileri



4. Ebeveynlerimizi eğitim öğretim sürecinin içerisine dâhil ettik. Bazı ebeveynlerimiz kendi mesleklerini tanıttı. Meslekler hakkındaki bilgileri mesleği yapandan öğrendiler ve daha kalıcı bilgiler edindiler. Bazı ebeveynlerimiz ise çocuklar ile ekolojik faaliyetler (çiçek ekimi, hayvan bakımı, sabun yapımı, deneyler, süs eşyaları hazırlama vs.) gerçekleştirdi. Birçok mutfak etkinliğini de(turşu yapımı, zeytin yapımı, reçel yapımı, kurabiye yapımı, pizza yapımı, pasta yapımı vs.) ailelerle beraber yaptık.

Böylece ailelerimizin eğitim öğretim sürecini yakından tanımaları ve bu sürece daha fazla dahil olmaları amaçlandı.



5. 2019 Eylül ayında başladığımız Eko Okullar Projesi çocuklara çevre bilinci, çevre yönetimi ve sürdürülebilir kalkınma eğitimi vermeyi amaçlayan bir programdır. Dünya çapında uygulanan bu programa yerel düzeyde ailelerin, okul yöneticilerinin ve öğretmenlerinin ve öğrencilerin etkin katılımı amaçlanmaktadır. İki sene boyunca çöp-atık ve geri dönüşüm konularında çalışarak çocuklarımıza çevre bilincini kazandırmayı, atık ve çöp hakkında bilgi edinmelerini, geri dönüşüm bilinci oluşturmayı, doğal kaynakları korumayı ve tasarrufu öğretmeyi amaçlıyoruz.





Geri Dönüşüm Mandalası



Geri Dönüşüm Kutularımız

6. Okulumuz arka bölümünde yer alan hobi bahçemizde mevsim sebzelerinin ekim dikimi yapılarak çocukların sebzelerin yetiştirilmesi ile ilgili bilgi edinmeleri amaçlanmaktadır. Aynı zamanda çocuklar kendi yetiştirdikleri ürünleri tüketerek sağlıklı beslenme kavramını pekiştirmektedir. Yapararak yaşayarak öğrenerek sebzeler üzerinde pek çok kavram öğretilmektedir. Gözlem ve inceleme yaparak öğrenmeleri kolaylaşmaktadır.



7. Okul öncesi dönem, yaşamın temelidir. Bu dönemde öğrenme hızı çok yüksektir. Bu doğrultuda etkinliklerimizde çocukların bilişsel, sosyal duygusal, dil, motor ve özbakım becerilerini geliştirecek faaliyetlere yer verilmektedir. Aynı zamanda çocukların Türkçeyi doğru ve anlaşılır kullanmasına özen gösterilmekte ve bildiklerinden

başlayarak yaparak yaşayarak öğrenmeleri desteklenmektedir. Bağımsız davranmaları desteklenmeli, hayal gücü, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerileri desteklenmektedir.



8. Okulumuzda birçok ekolojik faaliyet gerçekleştirdik. Ekolojik temalarımız olan geri dönüşüm, çöp-atık, su, enerji, iklim değişikliği, bitki örtüsü, biyoçeşitlilik ve doğa,

organik tarım konularını çocuklarımıza kazandırmak adına bu yönde etkinliklerimizi planladık. Geri dönüşüm kutularına biriktirilen atıkları her hafta toplayarak geri dönüşüm merkezlerine gönderdik. Mutfakta, yemek sonrası biriktirilen atık yağları ayın belli günlerinde toplayarak atık yağ depolarına ilettik.



9. Okulumuzda çocukların kavramları daha iyi pekiştirmesi amacıyla çeşitli partiler düzenledik. Uçurtma şenliği, Japonya partisi, sonbahar partisi, pijama partisi, hint günü, çılgın çorap günü, atık materyalden kostüm partisi, yeni yıl gibi partilerle çocuklarımızın eğlenerek öğrenmesini amaçladık.



Kostüm Partisi



10. Okulumuzda 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı , 8 Mart Dünya Kadınlar Günü, Anneler Günü gibi önemli tarihlerinde kutlamalar yaparak çocuklarımızın önemli günleri anlamlandırmaları ve önemini kavramaları amaçlanmaktadır.



11. Çocuklarımızın yaz döneminde ebru çalışması, oyuncak atölyesi, seramik, tarım faaliyetleri, satranç, jimnastik, yaratıcı drama, modern dans, bahçe/su /kum oyunları, İngilizce dersleri ile daha aktif ve kültürel bir yaz geçirmelerini amaçladık.





12. Yıl sonu gösterimiz





2.3 KURUMSAL TANITIM VE TEMSİL FAALİYETLERİ

1. 2019 yılı içerisinde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne 1.107 adet yazı ve dilekçe havale edilmiş olup, 730 adet yazı çıkmıştır.

2. 09.10.2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanun ve bu kanunun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik çerçevesinde 34 adet başvuru yapılmış gerekli Müdürlüklere sevki yapılarak yanıtlanmıştır.

3. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi aracılığıyla Müdürlüğümüze 267 adet CİMER başvurusu yapılmış olup gerekli Müdürlüklere sevki yapılarak yanıtlanmıştır.

4. 2019 Yılı içerisinde belediyemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü' ne 44 adet talep ve şikayet konulu e-mail gelmiştir. Gelen e-mailden ilgili birimlere gönderilerek konunun

değerlendirilmesi ve cevaplandırılması istenilmiştir.

5. 2019 yılı içerisinde 3.000,000 adet toplu SMS yolu ile etkinlik, kutlama ve bilgi mesajları gönderilmiştir.

6. Belediyemize ait www.dosemealti.bel.tr adresli web sitesi güncellemeleri yapılarak halkın anında bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

7. Belediyemizin 2019 yılı sonuna kadar öngörülen totem, billboard ve diğer alanlarda tanıtım ve bilgilendirme amaçlı yapılacak olan 16.000 m² vinil branda üzeri baskı, 500 m² folyo üzeri baskı veya kesim folyo yapımı ile ilgili görsellerin baskı ve uygulama hizmet alım işi ihalesi 4734 sayılı Kamu İhalesi Kanunu'nun ilgili maddelerince gerçekleştirilmiş olup gerekli tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.



8. Belediyemizin hizmetlerini vatandaşlarımıza tanıtmak amacıyla yaptırılan 3 adet led ekranda (Ilıca Mahallesinde, Bademağacı Mahallesinde ve Dağbeli Mahallesinde) Belediyemizin tanıtım filmi sürekli yayınlanmaktadır.

9. Döşemealtı İlçesi, Döşemealtı Belediyesi ve Yöneticileri hakkında Ulusal ve Antalya Yerel Gazetelerde her türlü haber, yazı, makale, yorum vb. yayınların medya takipleri yapılmıştır.

10. Belediyemiz tarafından 2019 yılı içerisinde yapılan arsa satış ve kiralama ihalelerine katılımın daha yüksek olması amacıyla afiş, broşür, billboard tanıtımı ve gazete ilanları yapılarak gerekli tanıtım sağlanmıştır.

11. 2019 yılı içerisinde Belediyemiz tarafından yapılan tüm ihalelere katılımın daha yüksek olması amacıyla Basın İlan Kurumu, Kamu İhale Kurumu, Resmi Gazete, Ulusal ve Yerel Gazetelere 53 adet ilan verilerek gerekli tanıtım sağlanmıştır.

12. İlçemizde gerçekleşmiş olan proje ve faaliyetlerin tanıtılması için tanıtım filmi çekimi, ulusal yayın yapan TV kanallarında ve fuar alanlarında yayınlanması, tanıtım filminin ilgili kurumlara, işyerlerine ve yabancı misafirlerimize dağıtımı sağlanmıştır.

13. Ramazan Bayramı'nda Döşemealtı Kaymakamlığı işbirliği ile halkımızla toplu bayramlaşma gerçekleştirilmiştir. (Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün işbirliğiyle gerçekleştirilmiştir.)

14. Resmi kurum ve kuruluşlardan ayrıca halkımızdan gelen talepler doğrultusunda (elektrik ve su kesintisi, adli ilanlar, ihale ilanları, halkımız istekleri doğrultusunda mevlit ilanı, cenaze ilanı ve diğer kurumlardan gelen ilanlar, vb.) olmak üzere 445 adet anons yapılmıştır.

15. Basın Servisi tarafından 2019 yılı içerisinde 680 adet basına haber servisi yapılmıştır.

16. Belediyemiz ve ilçemiz hakkında çeşitli dergi ve gazetelerde 14.300 adet haber ve benzeri yazı çıkmıştır. Bu haberler Basın Servisince CD

ortamında ve orijinal halleriyle ciltlenerek arşivlenmiştir.

17. Belediyemiz ve ilçemiz hakkında çeşitli Televizyon kanallarında 201 adet haber yayınlanmıştır.

18. Belediyemiz hakkında internette 6300 adet ve sosyal medyada da 1098 adet haber yayınlanmıştır.

19. Belediyenin internet sayfası yenilenmiş ve siteye erişim hızlandırılmıştır.

20. Belediye çalışmaları başta olmak üzere ilçemizde yapılan etkinliklerle birlikte yaklaşık 1300 adet fotoğraf çekilerek sayısal ortamda arşivlenmiştir.

21. Belediyemiz Youtube sayfası 82 video yüklenmiştir. Videolar 58 bin görüntüleme almıştır. Kanala 111 kişi abone olmuştur. İzleme süresi 54.8 saattir.

22. Belediye hizmetlerinden yeni yapılan park, kapalı pazaryeri, kaldırım ve yol çalışmalarının yapıldığı yerlere " Belediye Başkanının Hayırlı Olsun" mesajının yer aldığı ayaklı tabelalar konulmuştur.

23. Döşemealtı İlçesini ve Döşemealtı Belediyesinin hizmetlerini ve projelerini içeren Tanıtım Filminin yer aldığı 1.000 adet USB bellek yaptırılmış ve dağıtımı sağlanmıştır.

24. Döşemealtı Belediye Başkanının 5 yıl boyunca yaptığı projelerin ve verdiği hizmetlerin yer aldığı El Kitapçığı'ndan 35.000 adet basılmış ve vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.

25. Plastik poşet kullanımının azaltılmasına destek olmak amacıyla vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere 19.000 adet bez çanta yaptırılıp vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.

26. Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımını yapmak amacıyla 2019 yılına ait takvimden

5.000 adet bastırılıp vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.

27. Vatandaşlarımız tarafından Nar Masa'ya toplam 1.728 başvuru yapılmıştır. Bu başvurulardan 1.223'ü başarılı bir şekilde sonuçlandırılmış, 395'i tamamlanamamış, 110'u da sonuçlandırılmamıştır.

28. Nar Masa'ya başvuruların 151'i e- Belediye üzerinden, 973'ü şahsen (yüz yüze), 81'i

telefonla, 75'i sosyal medya üzerinden, 422'si çağrı merkezinden, 25'i gezici ekip aracılığıyla gelmiştir.

29. Nar Masa'ya bağlı İş kur masasında 1.861 kişi iş başvurusunda bulunmuş bunlardan 282 kişi işe yerleştirilmiştir.



30. İlçemiz genelindeki sahipsiz sokak hayvanlarının beslenmeleri için farklı noktalara su ve yem kapları konularak sokak hayvanlarının ihtiyaçları giderilmiştir.



2.4 GÜVENLİK, ESENLİK, ÇEVRE VE TEMİZLİK FAALİYETLERİ

1. Sosyal Projeler kapsamında; vatandaşlarımıza çevre bilincini oluşturmak amacıyla Ekşili Göleti ve Güver Uçurumu'nda Nar Masa Gezici ekip personelince saha temizliği gerçekleştirilmiştir.



2. Belediyemizin ilçe genelinde bulunan tüm mahallelerini ayırmaksızın her birine eşit şekilde 2019 yılı boyunca temizlik hizmetleri aksatılmadan, zamanında ve özenle yapıldı.

3. Birimimiz temizlik ekiplerince evsel katı atıklar günlük olarak toplandı. Boşaltılan çöp konteynırları yerinde dezenfekte edilerek, karasinek ve haşerelere karşı ilaçlamalar yapıldı.

4. İlçemizde ve köylerde cadde, sokak ve meydanların temizliği günün erken saatlerinden başlayarak tüm gün boyunca sürdürüldü.

5. Milli, dini bayramlarda, düğün, mevlüt ve cenazelerde zaman mefhumu gözetmeksizin 24 saat esasına göre temizlik faaliyetleri gerçekleştirildi.

6. Vatandaşlarımızın sağlığı açısından pazaryerlerin temizliği Pazar yeri ekibi ile yıl boyunca haftalık düzenli ve zamanında yapıldı.

7. Belediyemizin yeni kurmuş olduğu cami ekibince ilçemiz içerisinde bulunan tüm camilerin dönüşümlü olarak her gün bakımı ve temizliği yapıldı.

8. 24.06.2007 tarih ve 26562 sayılı resmi gazetede yayımlanan Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği müdürlüğümüz

olarak 2019 yılında ilçemiz içerisinde bulunan ambalaj atıkları düzenli toplanmış ve çevre kirliliğini önleyerek doğaya kazandırılmıştır.

9. 31.08.2004 tarihinde yayımlanan ve 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe giren atık pil ve akümülatörlerin kontrolü yönetmeliğine istinaden müdürlüğümüz olarak ilçemiz genelinde 2019 yılında çevremize zarar veren atık piller toplandı. Bakanlığımızın lisanslı firması tap ile ortak çalışmalarımız sonucu 2018-2019 eğitim ve öğretim yılı okullar arası Atık Pil Toplama Kampanyası başlatıldı. Kampanya sonunda birinci gelen okula Belediye Başkanımız Mimar Turgay GENÇ tarafından ödülleri verildi.

10. Kentimizin temizliği ve düzeni için personelimiz görevlerini özverili ve eksiksiz olarak yapmaktadır. Temizlik hizmetleri, birimimizdeki görevli ekiplerce 7/24 kesintisiz hizmet yapılmaktadır. 2019 yılında Temizlik İşleri Müdürlüğü ilçe genelinde halkımıza daha iyi hizmet vermiştir. 70 Temizlik İşleri Müdürlüğü personeli, 10 adet hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu, 2 adet büyük süpürge aracı, 2 adet vidanjör aracı, 3 adet çift kabin, 1 adet damperli kamyon, 2 tane kapalı kasa kamyonet, 1 tane 4x4 Beko Loder Kepçe, 1 adet konteynır yıkama ve dezenfekte aracı, 1 adet hidrostatik süpürme

aracı, 1 tane elektrikli yüksek basınçlı yıkama aracı olarak 2019 yılında kesintisiz şekilde hizmet verilmiştir.

11. Çöp toplamadaki ekipler günlük olarak aralıksız çalışmakta olup toplanan atıklar Büyükşehir Belediyesine ait Kızıllı Katı Atık Çöp Toplama Alanına nakledilmiştir.

12. İlçemiz genelinde kullanılmayan ve eskimiş olan kıyafetlerin geri dönüşümünün sağlanması için 50 adet Giysi Kumbaraları yerleştirilmiştir.

13. Geri Dönüşüm Hizmeti

Döşemealtı Belediyesi sınırları içerisinde geri dönüşüm; Belediyemiz ile sözleşmesi olan " AA Atık Toplama Geri Dönüşüm " firması tarafından yürütülmektedir. 2019 yıl içerisinde 13 ayrı atık bölümde hizmet verilmektedir.

2019 YILI TOPLANAN KATI ATIK – KAĞIT KARTON GERİ DÖNÜŞÜM –ATIK PİL MİKTARLARI- TEKSTİL GERİ DÖNÜŞÜMÜ

KATI ATIK MİKTARI	18.906.800 kg
GERİ DÖNÜŞÜM MİKTARI	3.866.610 kg
ATIK PİL MİKTARI	303.000 kg
TEKSTİL GERİ DÖNÜŞÜM MİKTARI	14.150 kg

ÇÖP KONTEYNERİ	6.252
GERİ DÖNÜŞÜM KUTUSU	175
GERİ DÖNÜŞÜM KAFESİ	171
PET ŞİŞE KAFESİ	42



Toplum sağlığı açısından, İlçemiz genelinde çöp kamyonları ekibiyle beraber günlük rutin olarak temizlik faaliyetlerini sürdürmektedir.



Çöp toplama faaliyetleri kapsamında; Çöp kamyonları ile koordine olarak çöp konteyneri temizliği Konteynır Yıkama Aracı tarafından yürütülmektedir. Bu faaliyetle birlikte çöp konteynerinin kötü kokuları giderilmekte ve dezenfeksiyonu sağlanmaktadır.



Konteynır sorumlu ekiplerince; yerinde yapılacak olan çöp konteynerleri ekibimiz tarafından yerinde yapılmakta olup, eskiyen ve çürüyen konteynerleri alıp, yenisini bırakmaktadırlar.

Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan atölyede İlçemiz sınırlarında yer alan çöp konteynerleri ve kül kovalarının bakımları ve tamirleri yapılmakta ve ihtiyaç duyulan noktalara yeni konteynerler imal

edilerek yerleştirilmekte olup, atölyemizde 2019 çöp konteyneri tamiri ve bakım boya işlemleri gerçekleştirilmiştir.



Temizlik İşleri Müdürlüğünce bölgemiz içerisinde bulunan caddelerin, bulvarların, refüjlerin ve pazar yerlerinin temizliği yapıldıktan sonra elektrikli yüksek basınçlı yıkama aracı tarafından kanalizasyon bakımı ve ilaçlaması yapılmaktadır.



Mesire alanlarında ve piknik alanlarında yakılan odun, kömür vb. atıkların küllerinin atılması için çöp konteyneri yanlarına kül varilleri bırakılmakta olup, dal-budama aracımız tarafından kül varilleri rutin bir şekilde alınmaktadır.



Dal Budama Toplama Aracı ile; bölge genelinde vatandaşlarımızın bağ ve bahçelerinden budanmış ağaç atıklarını, yol kenarlarından ve çöp konteynır yakınlarından dal-budama ekiplerimiz tarafından alınmaktadır.





İlçemizde ki kanalizasyon alt yapı çalışmaları ASAT tarafından tamamlanıncaya kadar vidanjör hizmetleri belediyemiz tarafından yapılmıştır. Belediyemize ait 2 adet vidanjör aracımızla 1.733 mahalle sakinlerine ve 205 kamu kuruluşlarına çekim gerçekleştirilmiştir.



Kent temizliği ve süpürge çalışmaları dahilinde caddelerde bulunan mazgallarda zaman içerisinde biriken yaprak ve çeşitli çöpler süpürge araçları ile vakum marifetiyle düzenli olarak temizlenmiştir. Temiz bir Döşemealtı ilçesi için cadde, bulvar ve meydan temizliğinde kullanılan iki adet büyük, bir adet küçük süpürge aracı ile hizmet vermektedir.



İlçe genelinde bulunan cadde, bulvar, meydan, kurum ve kuruluşlar gibi birçok alanda çevre temizliği için hizmet vermekteyiz.



Cami Temizleme Ekibi tarafından İlçemiz sınırlarında yer alan cami ve mescitlerin temizliği, vatandaşların ibadetlerini daha rahat ve temiz bir ortamda yapmaları amacıyla Temizlik İşleri Müdürlüğü sorumluluğundadır. 68 cami ve 7 mescit belediyemizde temizlik hizmeti verilmektedir.



Pazaryerlerinin temizliği pazar bitiminden hemen sonra yapılmakta olup, pazar yerlerinde yapılan etkinlik bitiminde de gerekli temizlik çalışmaları hafta sonu gözetmeksizin yapılarak, dezenfekte edilmektedir.



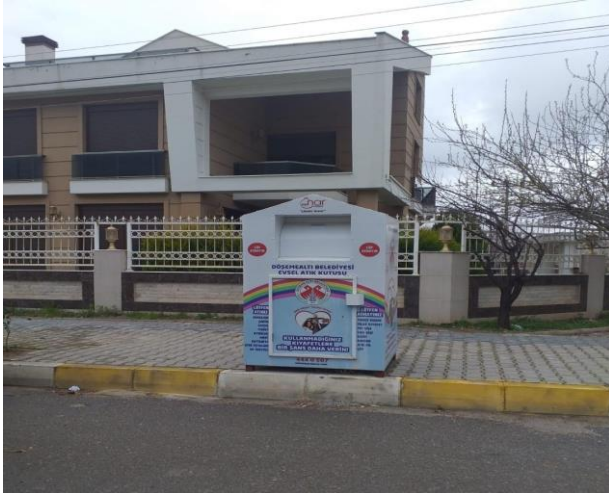
Müdürlüğümüz kent temizliği faaliyetleri çerçevesinde 2019 yılı içerisinde; Daha temiz bir Döşemealtı için Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan hazır ekip mahalle, sokak aralarında ve piknik alanlarında çevre temizliği yapılmıştır.



Atık pil; Bakanlığımızın lisanslı firması TAP ile ortak çalışmalarımız sonucu 2019 eğitim ve öğretim yılı okullar arası atık pil toplama kampanyası başlatmıştır. Kampanya sonunda ilçe genelinde 303 kg atık pil toplanmış olup; Döşemealtı İlçesinde dereceye giren okullara belediyemizin de katkılarıyla çeşitli ödüller verilmiştir.

Ekiplerimizce kamu kurum ve kuruluşlarda, evlerde ve lokantalarda biriken atık yağları alıp atık getirme merkezinde toplayıp, anlaşmalı olduğumuz firmaya teslim ederek geri dönüşüme kazandırıyoruz.

İlçemiz içerisinde kullanılmayan kıyafetlerin geri dönüşüme kazandırılmasını sağlamak amacıyla Müdürlüğümüz tarafından “Atık Giysileri Toplama Projesi” hayata geçirilmiştir. Proje ile İlçenin farklı noktalarına yerleştirilen giysi konteynırlarında toplayarak anlaşmalı firmaya teslim edilmektedir.



Atık Getirme Merkezini 600 m² kapalı alan olmak üzere toplam 1000 m² alana kurulmuş olup; 2018 yılında 13 bölümde Faaliyete geçirilmiştir. 2019 yılı itibarıyla toplanan atıklar bu tesisimizde biriktirmektedir.





15. Zabıta Müdürlüğü'ne 2019 yılı içerisinde;
Gelen Evrak Sayısı : 1.214
Giden Evrak Sayısı : 1.095
Nar Masa Başvurusu : 60
Telefon İhbar Şikâyeti : 96
Zabıta Müdürlüğüne gelen ihbar ve şikâyetler ekipler tarafından değerlendirilmiş olup toplam, **1.095 adet** yazışma ile sonuçlandırılmıştır.

2019 yılı içerisinde Belediyemiz sınırları içerisinde çıkılan görevlerde tespit edilen olumsuzluklar ile ilgili **160 adet** tutanak düzenlenmiştir.

Zabıta Müdürlüğü ekipleri 2019 yılı içerisinde **1.550** göreve çıkmıştır.

16. 5393 sayılı Belediye Kanununun 34. maddesi (h) fıkrası gereğince, (il genelinde bütünlük sağlanması için) Belediye Encümen kararıyla belirlenen işyerlerinin açılış ve kapanış saatlerine riayet edilmesi amacıyla gerekli denetim ve kontroller yapılmış olup; Açılış kapanış saatlerine riayet etmeyen, emre aykırı davranış ve mevzuat hükümlerine aykırı hareket eden umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine toplam **74.860,00 TL** idari para cezası uygulanmıştır.

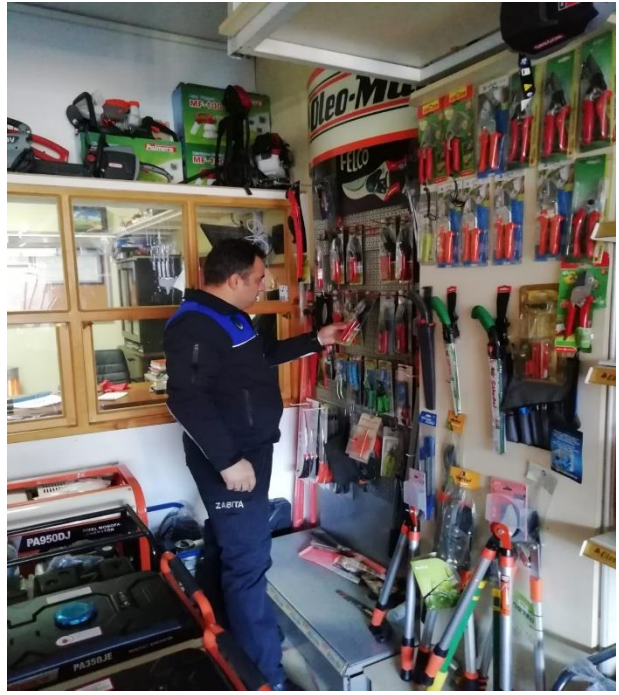
17. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan izinsiz faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsatlandırılması için gerekli tebligatlar

yapılmış, verilen süre içerisinde ruhsatlandırılmaları sağlanmıştır.

18. Ruhsatlandırılmayan veya verilen süre içerisinde ruhsat başvurusunda bulunmayan **9 adet** işyeri Belediye Encümeni kararı ile **3 adet** işyeri 7 gün, **2 adet** işyeri **10 gün** süreyle Döşemealtı Kaymakamlığının yazısına istinaden, faaliyetten men edilmiştir.

19. Müdürlüğümüz, 2019 yılında Belediye sınırları içerisinde faaliyet yürüten lokanta, fırın, kasap, internet kafe, okul kantinleri, toplu yemek üretim yerleri, unlu mamuller, kuaför, market, kırtasiye, büfe v.b. tüm işyerlerini düzenli olarak denetlenmiştir. 2019 döneminde yapmış olduğumuz denetim çalışmalarımızda halkın sağlığını olumsuz etkileyecek şekilde faaliyet gösteren işyeri ve özel şahıslar hakkında idari yaptırımlar uygulanmıştır. İnsanların tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, pansiyon ve benzeri konaklama yerleri: birahane, içkili lokanta ve benzeri içkili yerler; sinema, kahvehane ve kiraathaneler; kumar ve kazanç kastı olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zekâ geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; internet salonları ve benzeri

yerlerin daha güvenli ve sağlıklı olması için özenle denetimleri yapılmıştır.



18. Müdürlüğümüz, 2019 yılında Belediye sınırları içerisinde faaliyet yürüten lokanta, fırın, kasap, internet kafe, okul kantinleri, toplu yemek üretim yerleri, unlu mamuller, kuaför, market, kırtasiye, büfe vb. tüm işyerlerini düzenli olarak denetlenmiştir. 2019 döneminde yapmış olduğumuz denetim çalışmalarımızda halkın sağlığını olumsuz etkileyecek şekilde faaliyet gösteren işyeri ve özel şahıslar hakkında idari yaptırımlar uygulanmıştır. İnsanların tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, pansiyon ve benzeri konaklama yerleri: birahane, içkili lokanta ve benzeri içkili yerler; sinema, kahvehane ve kiraathaneler; kumar ve kazanç kasti olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zekâ geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon

oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; internet salonları ve benzeri yerlerin daha güvenli ve sağlıklı olması için özenle denetimleri yapılmıştır.

19. Fiyat tarifesi bulundurmak zorunda olan işyerlerine (lokanta, kafeterya, pide salonları, et mangal vb. tesisler) dışarıdan kolayca okunabilecek şekilde fiyat panolarının düzenli kullanılması kontrol

edilmektedir. 5083 sayılı Kanun gereği, olarak işyerlerinde satışı yapılan malların TL cinsinden etiketlenmesi sağlanmış, sürekli kontrol ve denetimlere devam edilmektedir.



20. 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun, Gıda Maddeleri Tüzüğü, Türk kodeksi, Belediye Zabıta Yönetmeliği hükümlerine göre, Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren, gıda maddesi satan, bakkal, lokanta, kahvehane ve dinlenme tesisleri aylık periyodik olarak kontrol edilmektedir.

21. Sahipsiz ve başıboş hayvanlar ile ilgili gelen ihbar ve şikâyetlerin Sağlık İşleri Müdürlüğü Veterinerlik Birimi ile koordineli olarak değerlendirilmektedir. Sahipli hayvanların salınmaması konusunda gerekli

uyarılarda bulunulması sağlanmaktadır.

22. Et ve et ürünleri vb. gıda maddesi satan işyerlerinin kontrolü ve hayvansal kökenli gıda maddelerinin denetlenmesi periyodik olarak yapılmış olup etiketsiz ve evsafı, imal tarihi belli olmayan et ürünlerine rastlanmamıştır.

23. Bölge içerisindeki ahır, çiftlik ve işletmelerin kontrolleri, Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü ile Döşemealtı Kaymakamlığı bünyesinde İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü'nün başkanlığında kurulan komisyon ile koordineli olarak yürütülmektedir.

24. Gıda maddeleri üreten ve satan işyerlerinin denetimi rutin olarak Sağlık Birimi ve diğer yetkili Kamu Kurumları ile birlikte kontrolleri yapılmaktadır.

25. Halk sağlığını tehdit eden pis su giderleri ile fosseptik çukuru taşkınlarına müdahale edilerek, olumsuzlukların giderilmesi sağlanmıştır.



26. İlçemizde; Bahçeyaka, Çıplaklı, Ilıca, Dağbeli, Bademağacı, Yeşilbayır ve Nebiler Mahallelerinde **(7) adet** semt pazarı kurulmaktadır. Pazaryerlerinde; İlçe halkının değişik ihtiyaç maddelerini evlerine yakın ve nispeten daha ucuz olarak temin etmelerine olanak sağlamak, pazaryeri esnafının da vergi mükellefiyeti, esnaf odası faaliyet belgeleri kontrol edilerek kayıtlı ekonomiye kazandırmak, önlük, sağlık belgesi, evsaf uygunluğu, ambalajlı satış, etiket, fiyat listeleri, ölçü tartı aletlerinin kontrolü ile sıhhi yönden uygunluk sağlanmakta ve tüketici hakları korumak, mevzuat çerçevesinde işgal harcı alınarak da Belediye gelirlerini artırmak amaçlı denetim ve kontroller yapılmıştır.



27. İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Sağlık Müdürlüğü ile Koordinasyon: 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkındaki Kanun gereği, Döşemealtı İlçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinde, Antalya Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü'nün 12.04.2019 tarihli ve 8329978-281.01-E.412 sayılı oluruyla, bünyesinde oluşturulan Merkez Tütün Denetim Ekipleri tarafından yürütülmektedir.

5326 sayılı Kabahatler Kanununa istinaden, başkalarının huzur ve sükûnunu bozacak şekilde davranışlarda bulunan kişilere İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleriyle birlikte gerekli uyarı ve yasal işlemler yapılmıştır.

27. Dilencilerin Men-i: Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden kişilerin yakacak, giyecek, yiyecek ve barınma gibi temel ve zorunlu ihtiyaçları göz önüne alınarak; yardıma muhtaç vatandaşlara yapılan nakdi, ihtiyaçlı kişilere yapılacak yiyecek yardımı, öğrencilere yönelik yapılan eğitim yardımları, giyecek yardımları vb. aynı belediye yardımları ile birlikte sosyal yardımlaşma ve dayanışma yardımlarının da gerçek ihtiyaçlıları belirlenerek dağıtılması neticesinde dilencilik yapılabilecek koşullar ortadan kaldırılmış olup, Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet edenlerden herhangi bir kimse tarafından dilencilik yapılmamaktadır. Dışarıdan zaman zaman gelip halkın manevi duygularını istismar eden kişilere de izin verilmemektedir. 2019 yılı içerisinde; dilencilik yapmakta olan şahıslara yönelik 5326 sayılı Kabahatler Kanunun 33. maddesi kapsamında toplam **1.530,00 TL** idari para cezası uygulanarak dilencilikten elde edilen **64,15 TL** paranın mülkiyeti Belediye Encümeni kararıyla mülkiyeti kamuya geçirilmiştir.

28. Seyyar Satıcılar ve Hurdacılar: Usulsüz yer işgalleri yapılması trafik akışının engellenmesi, sattıkları mamullerin sağlıklı olup olmadığının denetlenememesi, haksız rekabete neden olunması ile ilçede ekonomi ve ticaretin gelişmesini engelleyen seyyar satıcılıkla ve hurdacılık ile etkin şekilde mücadele edilmiş; ses yükseltici cihazlarla yapılan gürültü kirliliği engellenmiştir.

YASA	İLGİLİ	İŞLEM	GÖRDÜĞÜ CEZA	SONUÇ
5326 sayılı Kabahatler Kanunu	44 Gerçek ve 4 Tüzel kişi	Mali Hizmetler Müdürlüğüne sevk	17.670,75 TL	Tahsil/Takipli



29. Yabancılar Yol Gösterme: Belediyemizi ziyaret eden, tarihi yerleri gezmeye gelen yerli ve yabancı turistlerle adres soran vatandaşlara yardımcı olunmuştur.



30. 2019 Yılı İçerisinde Zabıta Müdürlüğü Tarafından Kontrolü Yapılan Ağır Tonajlı Araçlar: Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı, UKOME Şube Müdürlüğü Genel Kurulunun almış olduğu kararlar doğrultusunda, Ulaştırma Bölge Müdürlüğü görevlileri ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleriyle müşterek uygulamalar yapılmakta olup, 2918 sayılı K.T.K.'na göre "Araçların yüklenmesinde, yönetmeliklerle belirlenen ölçü ve esaslara aykırı olarak" yükleme yapanlar hakkında gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.

31. Fen İşleri Müdürlüğü ile Koordinasyon: İlçemiz sınırları içerisinde bulunan alanlarda yapılan, altyapı, yol, çevre düzenlemesi vb. çalışmalarda koordinasyon sağlanmış olup;

a. Asfaltlama ve diğer çalışma yapılan konularda cadde ve sokaklarda trafik ve çalışma bölgesinin güvenliği sağlanmıştır. Can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden açık rögar kapakları, yolda oluşan çukurluklar, vb. hususlar Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne ve ilgili diğer kurumlara yazılı olarak bildirilmiştir.

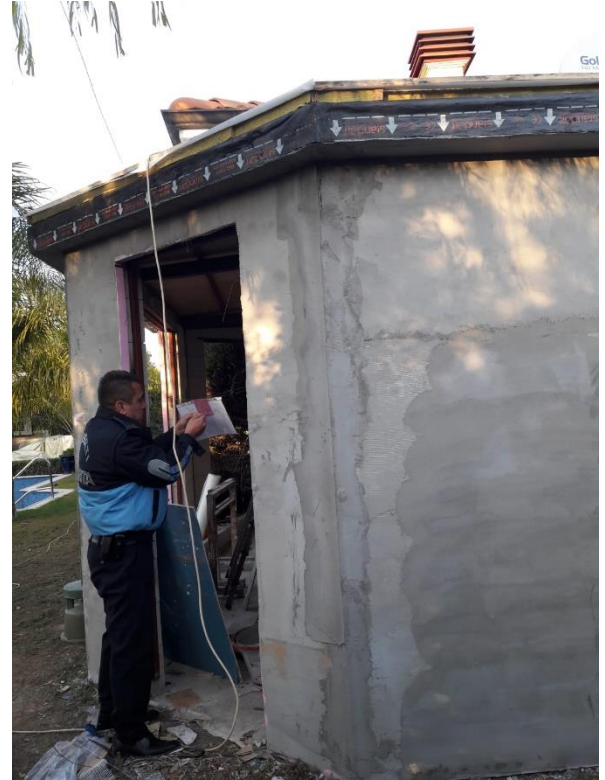
b. Telekom iletişim hattı, TEDAŞ elektrik hattı, Enerya Enerji A.Ş. tarafından yapılan doğalgaz altyapı çalışması, ASAT şehir suyu şebekesi hattı ve kazı çalışmaları günlük olarak kontrol altında tutulmuş, gerekli güvenlik önlemleri aldırılmış, kazı sonucu çıkan hafriyatların ruhsatlı (belirlenmiş) döküm sahalarına nakledilmesi sağlanmıştır.



31. Zarar Gören Kamu Mallarının Takibi: 2019 yılı itibariyle trafik kazaları neticesinde meydana gelen hasarların onarım, takip ve tahsil işlemleri ilgili müdürlük ve kurumlara (Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Antalya Büyükşehir Belediyesi vb.) bilgilendirme yazışmaları yapılarak onarımlarının yapılması sağlanmıştır.



32. 775 sayılı Gecekondu Kanunu Uygulaması: Kamu mülkü niteliğinde bulunan arsa ve arazilerin işgal edilmesi engellenmiş, günlük olarak kontrolleri yapılarak 775 sayılı Gecekondu Kanununa aykırı inşaat faaliyetleri ve işgaller engellenmiş olup, **28 Adet** izinsiz yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir.



33. Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile Koordinasyon: Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan park ve bahçelerin kontrolleri yapılmış görülen eksiklikler, ihtiyaçlar ve tespit edilen hasarlar Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bildirilerek giderilmesi sağlanmıştır.



34. Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Koordinasyon: 2019 yılında, İlçemiz sınırları içerisinde çevreye (yol, kaldırım, arazi vb.) evsel ve inşaat atıklarını atanlar tespit edilerek Temizlik İşleri Müdürlüğüne bilgi verilerek temizletilmesi sağlanmış, çevreyi kirletenler hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununun ilgili maddelerince yasal işlem yapılmıştır.



35. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile Koordinasyon: 2019 yılı içerisinde Belediyemiz sınırları içerisinde 3194 sayılı İmar Kanunu ve Belediye Zabıtası Yönetmeliği hükümlerince Belediye sınırlar içerisinde bulunan alanlarda imar mevzuatına aykırı ve kaçak yapılaşma ile ilgili denetimler İmar ve

Şehircilik Müdürlüğü ile koordinasyon içinde günlük sürdürülmektedir. Mevcut inşaat alanlarında alınması gereken tedbirler, ruhsat künyeleri, tabelalar, başkasına ait parselin işgali, ruhsatsız takviyeler kontrol edilmiştir. 3194 sayılı İmar Kanununun 39. maddesi gereği, yıkılacak derecede tehlikeli yapı olduğu değerlendirildiğinden söz konusu yapıların yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.



36. Resmi ve Dini Bayram, Tören ve Diğer Etkinlik Çalışmaları: 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma günü ve Belediye Başkanlığınca düzenlenen diğer etkinliklerde gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.

35. Döşemealtı Belediye Başkanlığımızın Kurban Bayramı döneminde, kurban satış yerlerinde gerekli kontrol ve denetimler yapılarak halkın daha sağlıklı ve güvenilir şekilde kurban kesimleri sağlanmış, kurban kesiminden kaynaklanan atıkların, bulaşıcı hastalığa meydan vermemesi ve çevre görüntü kirliliği oluşturmaması için Zabıta Müdürlüğü koordinatörlüğünde, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile organize bir şekilde tüm kurban ve satış alanlarının temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi işlemi sağlanmıştır. Belirlemiş olan kurban satış ve kesim alanlarında, Zabıta Müdürlüğümüz herhangi bir olumsuzluğa geçit verilmeden kurban bayramının tamamlanmasını sağlamıştır.

36. Zabıta Müdürlüğü Spor Faaliyetleri: Zabıta personelinin kültür-fizik çalışmaları, alet ve sporlar, atletizm, mukavemet ve denge sporları ve mesleki sporları yapabilmeleri ve verimliliklerinin artırılması amacıyla hafta içi düzenli olarak spor faaliyeti icra edilmektedir.

37. Zabıta Haftası: Türk Zabıta Teşkilatı kuruluşunun 193. yılı Antalya Cumhuriyet Meydanında çeşitli etkinlikler çerçevesinde icra edilmiştir.



38. Özel Güvenlik Amirliği: 01.01.2018 tarihli 30288 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan, "Kamu Kuru ve Kuruluşlarında Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Sözleşmeleri Kapsamında Çalıştırılmakta olan İşçilerin Sürekli İşçi Kadrosuna veya Mahalli İdare Şirketlerinde İşçi Statüsüne Geçirilmesine İlişkin 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 23. ve Geçici 24. maddelerinin Uygulanmasına Dair Usul ve Esaslar" ile ilgili tebliğin 24. maddesi gereği, Belediyemiz Döşemeyol İnşaat Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi bünyesinde bulunan 49 Özel Güvenlik Personeli ile Güvenlik ve Koruma işi yürütülmektedir.

2019 yılında, Belediye binamızın ve hizmet birimlerinin güvenliği, güvenlik personeli tarafından büyük bir dikkat ve sorumluluk anlayışıyla takip edilmiştir. Ayrıca 5188 sayılı kanun çerçevesinde, Emniyet Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü iş birliği ile güvenlik görevlisi personeline eğitim seminerleri düzenlenmiştir.



Sağlık Faaliyetleri

1. Muayene edilen ve rapor verilen toplam 1500 kişidir.
2. 94 hastaya enjeksiyon ve pansuman yapılmıştır.
3. Cenaze hizmetleri kapsamında 34 kişiye ölüm belgesi düzenlenmiştir.
4. Nakil ambulansında 175 hastaya Nakil hizmeti verilmiştir.



5. Dış hekim tarafından 1094 vatandaş ve personele dış sağlığı ve eğitim hizmeti verilmiştir.

6. Veteriner Birimine 119 şikâyet gelmiştir.35'i besicilik ile ilgilidir. Bu şikâyetler sonuçlandırılmıştır.



7. Antalya Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile 21 adet sokak hayvanı kısırlaştırılmıştır.

8. Belediyemizin kreşinde eğitim gören 50 öğrenciye oral hijyen eğitimi verilmiştir.



2.5 KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİ

1. Vatandaşlarımızdan imar çapı ve durumu için talep dilekçesi, tapu fotokopisi, Belediyemize vergi borcu olmadığına dair belge, çap harcı makbuzu istenmektedir. 01/01/2019 ve 31/12/2019 tarihleri arasında **632** adet imar çapı hazırlanmış ve ilgililerine verilmiştir.

2. Planlama servisinde Belediyemiz sınırları içerisinde hazırlanarak müracaat edilen ve Belediyemiz tarafından hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları ve plan tadilat dosyalarının üst ölçekli 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına uygun olup olmadığı ilişkin kontrolü ve onaylanması ile ilgili iş ve işlemler yapılarak 5216 sayılı yasa gereği Antalya Büyükşehir Belediyesine gönderilmektedir. Antalya Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan ve yürürlüğe giren 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları ve plan tadilat dosyalarının askı ve ilan işlemleri yapılmaktadır. 2019 yılı içerisinde yapılan 15 adet plan tadilatının; 1 adet red edilmiş olup, 14 adet plan tadilatı onaylanarak askı ve ilan işlemleri tamamlanmıştır.

3. İmar planının iptali ya da farklı imar konulu açılan mahkeme dosyalarına cevaplar hazırlanmış ve sunulmuştur.

4. Servisimiz mülk sahipleri tarafından yapılan yazılı ve sözlü müracaatlarla ilgili olarak imar durumu verilip, verilemeyeceği, verilemeyecekse gerekçeleri sunulmakta; imar planı tadilat talebi isteminin gerekli olup, olmadığı istenilen düzenlemenin yapılıp, yapılamayacağı, ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde ne şekilde yapılabileceği konularında bilgiler verilmeye devam etmektedir. Parsel sahiplerinin yer satın almadan önce imar müdürlüğüne gelerek parsellerinin plan üzerindeki konumu hakkında bilgi verilmektedir.

5. 3194 sayılı imar kanununun 15. ve 16. madde uygulaması ile oluşan parsellerde cinsi tarla olarak geçen parsellerin arsaya dönüştürülmesi ile ilgili cins değişikliği yazıları Müdürlüğümüzce verilmektedir.

6. Bunların yanında kamu kurum ve kuruluşlarına (Asliye Hukuk Mahkemesi, Tapu Sicil Müdürlüğü, İcra Müdürlüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü, Milli Emlak Müdürlüğü) istemleri doğrultusunda ilgili ada, parsel ya da bölgelere ilişkin imar planı örnekleri hazırlanmış ve gerekli açıklamalarla sunulmuştur. Yine ilimizde çeşitli çalışmalar yapan dernekler, öğrenciler vb. imar planları ve İlçemiz ile ilgili harita ve dokümanlar hazırlanmış, hem sayısal ortamda, hem de pafta ve raporlar şeklinde sunulmuştur.

7. 3194 sayılı imar kanunun 15., 16. ve 18. maddeleri ile yapılan iş ve işlemlerin plan durumları incelenmektedir.

8. Servisimiz içinde olduğu gibi Belediyemiz diğer servisleri için gerekli olan harita ve planlarla ilgili gerekli bilgi ve belge alışverişi sağlanmakta, istenildiği takdirde sayısal ortamda planlar ve hali hazır haritalar üzerinde ulaşım etüdü, arazi kullanımı, sokak isimleri tespiti mahalle haritaları vs. gibi çalışmalar yapılmaktadır.

9. İmar planı uygulamaları yaparak hisseli, hissesiz arazilerden müstakil inşaata uygun imar parselleri üretme, imar planındaki yol, yeşil alanlar, park vb. kamusal alanları kamuya kazandırma, imar planının zemine uygulanması, planlara göre yol terkleri, yoldan ihdas, tevhid, ifraz vb. faaliyetleri yapan birimimiz yine harita servisimizdir. Özel harita bürolarınca yapılan imar uygulamaları (Parselasyon haritalarının, imar haritalarını sayısal değer olarak belirleyen imar planı uygulamaları gerçek koordinatta

sayısallaştırma işlemi) bu servisimizce yapılmaktadır. Bu servisin yaptığı en önemli çalışmalar ise; kısaca “düzenleme” olarak adlandırılan 18. Madde Uygulaması ile tevhid, ifraz vb. iş ve işlemlerdir.

10. Antalya valiliği Kadastro Müdürlüğüne bağlı Lisanslı Harita Kadastro Bürolarınca hazırlanan Tevhid işlemleri ile özel bürolarca hazırlanan 15., 16. ve 18. Madde uygulama işlem dosyalarının teknik kontrolleri yapılmaktadır.

- 3194/18 Md. Uygulama Dosyası: 7 adet
- İfraz Dosyası: 29 adet
- Tevhid Dosyası: 26 adet
- Yola Terk Dosyası: 20 adet

11. Daha önceden 3194 sayılı imar kanununun 18. ve 19. madde uygulaması ile oluşan parsellere Belediye tarafından tapu kütüklerine işletilen imar borcu şerhlerinin kaldırılması ile ilgili yazılar Müdürlüğümüz ve Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak verilmektedir.

12. 06/12/2012 gün ve 28489 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik yapılmasına Dair Kanun’la birlikte; Ekşili, Karaveliler, Dağbeli ve Bademağacı Beldeleri ile birlikte Akkoç, Kovanlık, Karataş, Ilıca, Killik, Camili, Ahırtaş, Selimiye, Bıyıklı, Aşağıoba, Dereli, Kevşirler, Kömürcüler ve Yağca köylerinin tüzel kişilikleri kaldırılmış ve mahalle olarak Döşemealtı Belediyesine katılmıştır. Bu nedenle tüzel kişiliği kaldırılarak mahalleye dönüştürülen Köyler ve Döşemealtı İlçe Belediyesine bağlanan Belde Belediyeleri ile birlikte İlçemizin yaklaşık yüzölçümü 701 km²’dir.

13. Belediyemiz sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına göre 3194 sayılı İmar Kanunun 18. ve 19. Maddelerine göre parselasyon işlemleri Başkanlık Makamının

görevlendirmesi ile birlikte Müdürlüğümüzce re’sen hazırlanarak Kamu Kurum ve Kuruluşlarında dosyanın takip ve tescilinin sağlanması yapılmaktadır. Ayrıca Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmaz parsellerde de 3194 sayılı İmar Kanunun 15. ve 16. maddelerine göre Başkanlık Makamının görevlendirmesi ile birlikte Müdürlüğümüzce tevhid, ifraz, yola terk, ihdas, vb. iş ve işlemler hazırlanarak Kamu Kurum ve Kuruluşlarında dosyanın takip ve tescilinin sağlanması yapılmaktadır.

15. Vatandaşlar tarafından elektrik aboneliği, su aboneliği, işyeri ruhsatı, vb. işlemler için gerekli olan Numarataj Belgesi Müdürlüğümüzden talep edilmekte olup; 01/01/2019 ve 31/12/2019 tarihleri arasında 1.475 adet Numarataj belgesi talebi yapılmış ve bu talepler karşılanmıştır.

16. KİLİTLİ BETON BLOK PARKE TAŞI İMALATI TESİSİ Tesiste üretilen parke taşları ve bordürler Döşemealtı Belediyesi sınırları dâhilindeki cadde, sokak, park ve bahçe gibi kullanım alanlarında araç ve yaya yollarının kaplaması gibi alanlarda değerlendirilmektedir.



17. Kevşirler Maden Ocağı, Antalya İli, Döşemealtı İlçesi, Kevşirler Mahallesi adresinde, 7.23 hektar Hammadde Üretim İzin Belgeli alan üzerinde yer almaktadır. Kevşirler Maden Ocağı, 7,23 hektar alanda 350.000 ton/yıl kapasite ile Madencilik sektöründe faaliyet göstermekte olan kamu işletmesidir. 2019 yılında ocaktan çıkarılan 276.680,00 ton malzeme (radyolarit) stabilize yol alt temel dolgu malzemesi olarak kullanılmıştır.



18. MUHTELİF ALANLARDA BETON PARKE YOL YAPIM İŞİ



18. MUHTELİF KALDIRIM ALTEMEL, TEMEL, ASFALT KAPLAMA İŞİ





■ KİLİTLİ BETON BLOK PARKE TAŞI ÜRETİM BİLGİLERİ

Kullanabilir Parke Taş ve Bordür Miktarları	Miktar
Plak Taş	441,6 m ²
Kilit Taş	65.716,56 m ²
Ağaç Dibi	50 adet
Limon Bordür	12.192 m
Karayolları Bordür	15.233 m

■ STABİLİZE YOL AÇILMASI

Muhtelif Cadde, Sokak ve Mahalle İsmi	Metre(m)
MUHTELİF CADDE VE SOKAKLAR	101.000 m.

■ ASFALT YOL ÇALIŞMASI VE ASFALT YAMA ÇALIŞMASI

Muhtelif Cadde, Sokak ve Mahalle İsmi	Metre(m)
MUHTELİF CADDE VE SOKAKLAR	2.000 m.

■ PARKE YOL ÇALIŞMASI

Muhtelif Cadde, Sokak ve Mahalle İsmi	Metre(m)
MUHTELİF CADDE VE SOKAKLAR	2.0

19. Park, Çocuk Oyun Alanı, Semt Spor Alanı, Refüj ve Mesire alanlarının peyzaj düzenlemelerinin yapılması amaçlanmış bu amaçla yapılan çalışmalar doğrultusunda 2019 yılına ait 768.931 m² park ve yeşil alan çalışması yapılmıştır. Döşemealtı Belediyesi sınırları içindeki kişi başına düşen yeşil alan miktarı, 2017 yılında 12,37 m², 2018 yılında 12.55m², **2019 yılında 12.17 m²/kişi** dir.

20. Parkların inşaatında insan faktörünü göz önünde bulundurmak; Bu amaçla 2019 yılında yapılan parklarda yapılan her türlü imalatla kullanılan malzemelerin TSE belgeli ve insan sağlığına zarar vermeyecek yapıda ve kalitede olmasına özen gösterildi.

21. Döşemealtı Belediyesi sınırları içindeki kaldırım çalışması yapılan tüm mahallerdeki kaldırımlara Fen İşleri Müdürlüğü'nün yer teslimine istinaden gölge yapan ağaç türleri ile çit bitkilerin dikimi yapıldı.

22. Park ve Bahçeler Müdürlüğü fidanlığında kendi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla fidanlıkta bazı ağaç türleri, çit bitkileri, yer örtücü bitkiler, sarmaşık bitkileri ve mevsimlik bitkilerini üretmiştir.

23. Döşemealtı Belediyesi tarafından önceki yıllarda yaptırılan parklar ile mesire alanlarının bakımının ve tadilatının yapılması amacı doğrultusunda; Müdürlüğümüzün çalışmaları sonucu 2019 yılında parkların bakımları ve tadilatları düzenli olarak yapılmıştır, Ayrıca parkların düzenli olarak sulanması, gübrelenmesi, budaması, temizliği vb. işleri periyodik olarak yapılmıştır.

24. Parkların gece kullanılması ve güvenliğinin sağlanması amacı ile yeni yapılan ve tadilatı yapılan parkımıza yüksek aydınlatma sistemi monte edilmiştir. Aydınlatma sistemleri periyodik olarak bakım ve arızalan aydınlatmaların tadilatı yapıldı.



Döşemealtı Belediyesi Tarafından Önceki Yıllarda Yaptırılan 120 adet Park, Mesire Alanları, Orta Refüjlere Dikilmek Üzere Seramızda Üretilen Bitkiler:

Bitki Adı (Latince)	Bitki Adı	Adet
<i>Ligustrum vulgare</i>	Kurtbağrı	9.500
<i>Viburnum lucidum</i>	Kartopu	1.931
<i>Nerium oleander</i>	Zakkum	300
<i>Nerium oleander nana</i>	Bodur zakkum	1.560
<i>Lavandula officinalis</i>	Lavanta	2.540
<i>Rosmarinus officinalis</i>	Biberiye	3.088
<i>Rosmarinus officinalis yayılcı</i>	Yayılcı biberiye	875
<i>Laurus nobilis</i>	Defne	4.400
<i>Citrus aurantium</i>	Turunç	6.600



25. Döşemealtı Belediyesi tarafından önceki yıllarda yaptırılan 120 parkın ve orta refüj toplam alanı 768.931 m² olan parklar ile mesire alanlarının, orta refüjlerin belediye ekipleri tarafından veya hizmet alımı şeklinde tadilatları yapılmıştır.

26. Parkların ve Kamusal tüm sert zeminlerinde meydana gelen bozuklukları parke taşı veya beton ile kaplama ile tamiri edilmiştir.

27. Sulama tesisatı ve kaynağı olmayan parklara sulama tesisatı döşenmiş ve aylık kontrolleri yapılmıştır.

28. Parklardaki ve Mesire Alanındaki hasarlanan piknik masası, bank ve pergolaların tamiri yapıldı.

29. Parkın tahrip edilen ağaç ve çalı grupları ile çimleri yeniden ekilmiştir.

30. Parkların oyun setleri ve spor sahaları ile oturma grupları iki ayda en az bir kere kontrol edilerek tamiratları yapılmıştır ve gerekirse boyanmıştır.

31. Tüm park cadde ve kamusal alanlarda rutin olarak çim biçimleri yapılmıştır.

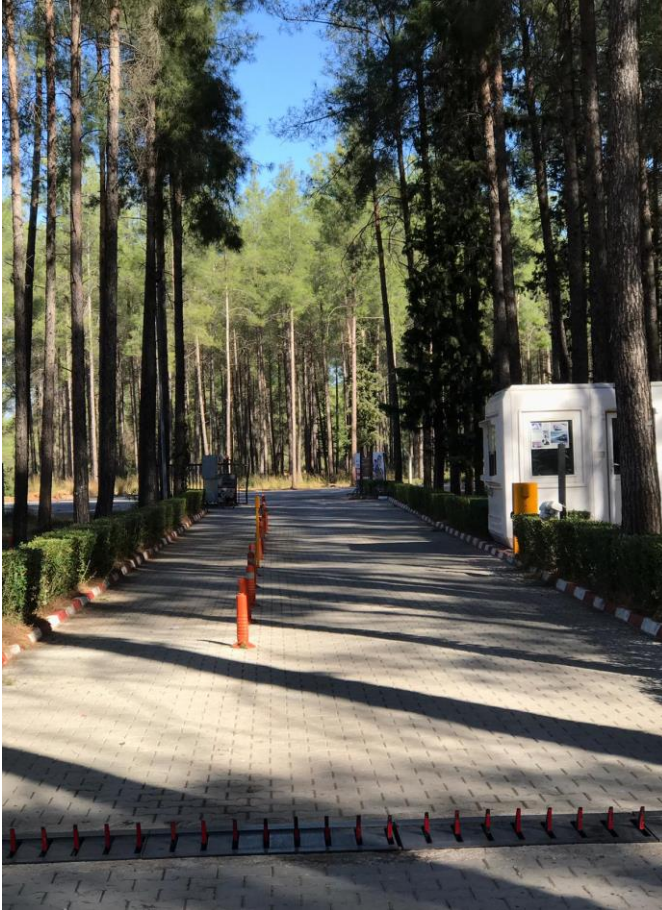
32. Park ihtiyacı olan mahallelere ve köyler park alanlarında yeni oyun grupları ve fitness aletleri koyulmuştur.

33. Sokak hayvanları için soğuktan barınma ve yemek ihtiyaçları karşılanmıştır.

34. Tüm ihtiyaç duyulan bitkilerin üretimi Bitki seramız tarafından üretilmiştir.

35. Acil olan Fırtınalı havalarda tehlike arz eden ve devrilen ağaçlara hemen müdahale edilmiştir.





36. Döşemealtı Belediyesi tarafından önceki yıllarda yapılan ve son 5 yılda yapmış olduğumuz toplam 120 parkın, orta refüj, Mesire alanları ve kamu alanları olmak üzere 768.931 m² olan parklar ile mesire alanlarının, orta refüjlerin belediye ekipleri tarafından veya hizmet alımı şeklinde tadilatları yapılmıştır. Yeşil alanlarda periyodik olarak çim biçimi yapılmaktadır.









MEVCUT PARK LİSTESİ VE YEŞİL ALAN DURUMU

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 2017 yılına ait; Faaliyetleri ve Proje Bilgileri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Döşemealtı ilçe sınırları içindeki **768.931 m²** yeşil alan;

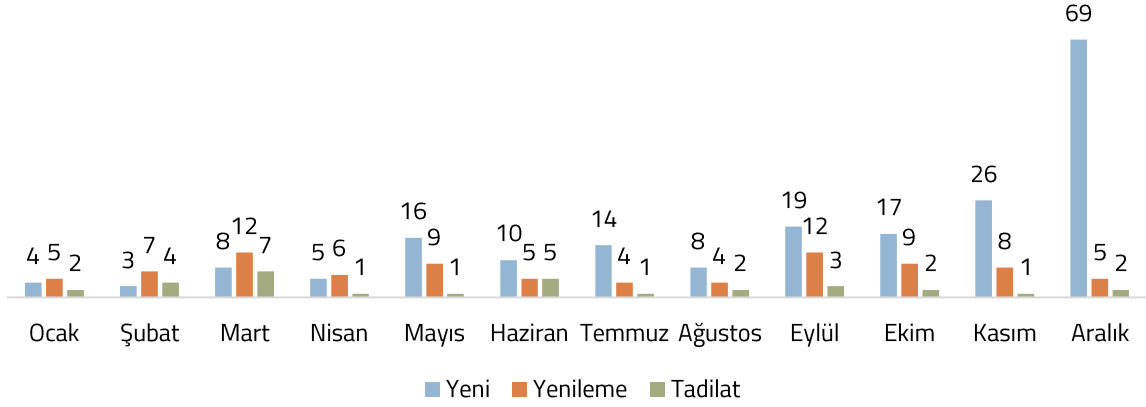
- 120 adet park: 334.663 m²
- 2 adedi mesire alanı: 255.000 m²
- 10 orta refüj alanı: 112.552 m²
- 5 adedi futbol sahası: 54.151 m²
- Diğer yeşil alanlar: 12.565 m² oluşmaktadır.



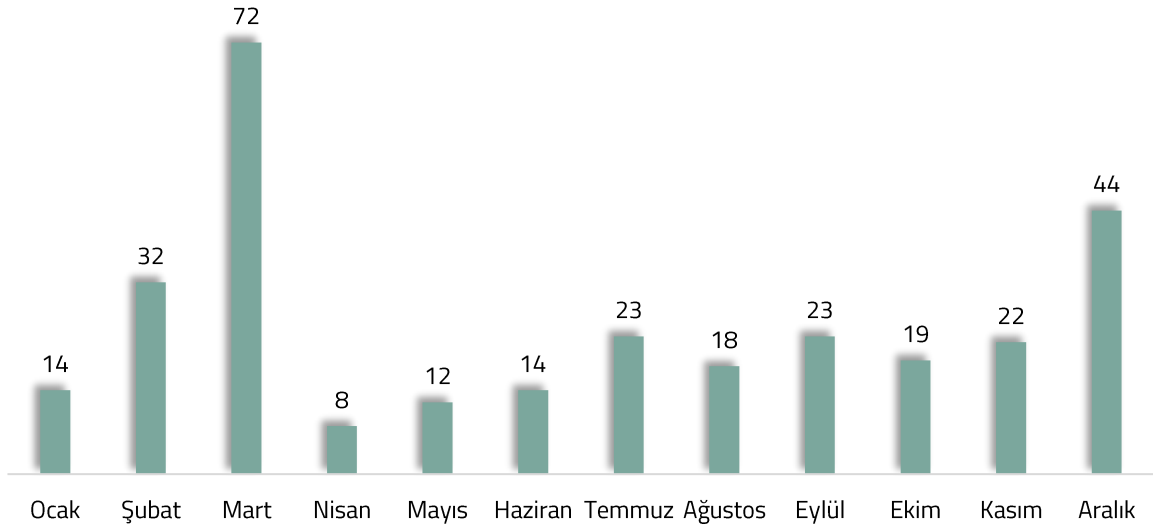


37. Ocak ayında 4 adet yeni, 5 adet yenileme ruhsatı, 2 adet tadilat; Şubat ayında 4 adet tadilat, 7 adet yenileme, 3 adet yeni inşaat ruhsatı; Mart ayında 7 adet tadilat, 12 adet yenileme, 8 adet yeni inşaat ruhsatı; Nisan ayında 6 adet yenileme, 5 adet yeni 1 adet tadilat ruhsatı; Mayıs ayında 1 adet tadilat, 9 adet yenileme, 16 adet yeni inşaat ruhsatı; Haziran ayında 5 adet tadilat, 4 adet yenileme, 10 adet yeni inşaat ruhsatı; Temmuz ayında 1 adet tadilat, 4 adet yenileme, 14 adet yeni inşaat

ruhsatı, **Ağustos** ayında 2 adet tadilat, 4 adet yenileme, 8 adet yeni inşaat ruhsatı; **Eylül** ayında 3 adet tadilat, 12 adet yenileme, 19 adet yeni inşaat ruhsatı; **Ekim** ayında 2 adet tadilat, 9 adet yenileme, 17 adet yeni inşaat ruhsatı; **Kasım** ayında 1 adet tadilat, 8 adet yenileme, 26 adet yeni inşaat ruhsatı; **Aralık** ayında 2 adet tadilat, 5 adet yenileme, 69 adet yeni inşaat ruhsatı verilmiştir. 2019 yılında toplam 316 adet Yapı ruhsatı verilmiştir.



38. Bölgemizde yapı ruhsatı mevcut olup, iskana hazır durumda bulunan ve projesine uygunluğu yerinde incelenerek uygun görülen binaların iskan ruhsatlarına yönelik olarak ilgili servisimizce, **Ocak** ayında 14 adet, **Şubat** ayında 22 adet, **Mart** ayında 72 adet, **Nisan** ayında 8 adet, **Mayıs** ayında 12 adet, **Haziran** ayında 14 adet **Temmuz** ayında 23 adet, **Ağustos** ayında 18 adet, **Eylül** ayında 23 adet, **Ekim** ayında 19 adet, **Kasım** ayında 22 adet, **Aralık** ayında 44 adet 2019 yılında toplam 301 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.



39. 2019 yılı itibari ile bölgemizde 38 adet yapı denetim şirketinin kontrolünde 738 adet yapıya ilişkin bilgi formu (yibf) bulunmaktadır. Yapıların bir kısmı temel, bir kısmı karkas bir kısmı ise inşaatı tamamlanmak üzeredir. Söz konusu inşaatlar ilgili yapı denetim şirketlerince denetlenmektedir.

40. İnşaat kontrol servisimiz, kaçak yapılaşmaya karşı çok özenli bir çalışma yürütmüş, bu dönem içerisinde kaçak yapı olarak 12 adet inşaat tespit edilmiş olup 1 tanesi ruhsatlandırılmış, 2 tanesi

aykırı imalatı yıkmıştır. İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğünün 2016/15 sayılı genelgesine istinaden asayiş bakımından tehlike arz ettiği gerekçesi ile belirlenen 22 adet metruk yapı tehlike durumu ortadan kaldırılarak uygun hale getirilmiştir. Ayrıca belediyemiz ekipleri tarafından tespiti yapılan prefabrik, kulübe tarzı yapılardan 4 tanesi sahipleri tarafından kaldırılmıştır. Belediyemiz sınırlarında bulunan ve tehlike arz eden 4 adet riskli yapı kentsel dönüşüm yasası çerçevesinde yapı yıkılmıştır. Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünün talepleri ile 2018 yılında çıkarılan imar affı yasasından faydalanan yapılar ile alakalı arazi çalışmaları sürdürülmektedir.

Kırsal Hizmetler

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü olarak 2019 Mali Yılı İçerisinde 251 adet Gelen Evrak Kaydı yapılmış olup, 63 adet Giden Evrak kaydı yapılmıştır.

Kırsal Hizmetler Müdürlüğünün 2020 Mali yılı Bütçesi ve Performans Raporu hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Başkanlık Makamının 08.07.2019 tarih ve 1116 sayılı yazısı ile Ilıca, Dağbeli ve Bademağacı Koordinasyon Birimleri Kırsal Hizmetler Müdürlüğüne bağlanmıştır. **2019 yılında Koordinasyon Birimlerince yapılan çalışmalar :**

BADEMAĞACI KOORDİNASYON BİRİMİ :

- 1- Mahalle içerisinde genel temizlik işleri, çevreye bırakılan katı atıklar, kent meydanı, parklar, piknik alanı, kapalı pazaryerleri, camiler, kamu hizmetinde bulunan alanlar, mezarlıklar rutin olarak temizliği yapılmıştır.
- 2- Mahalle içerisinde budama gereken bütün ağaçlar budanmış, boyama ve sulama işleri rutin olarak yapılmıştır.
- 3- Mahalle içerisinde ana yol güzergahında bulunan otlar sürekli olarak yıl içinde biçilerek temizlenmiştir.
- 4- Mevcut parkların bakımı, onarımı, temizliği yıl içinde sürekli rutin olarak yapılmıştır.
- 5- Mahallede yıl içerisinde tüm cenaze defin hizmetleri, düğün ve mevlüt vb. durumlarda çadır, masa, sandalye kurulumu hizmetleri yapılmıştır.
- 6- Mahallede yıl içerisinde ihtiyaca göre vidanjör hizmetleri yapılmıştır.
- 7- Anons hizmeti sunulmuştur.
- 8- Kent meydanından Atatürk Bulvarına kadar olan bölgenin kaldırımı yenilenmiştir. 1 km kilit taşı bordür döşenmiştir.
- 9- Asfaltta bozulan bölgelerin tamir yama işleri sürekli yapılmıştır.
- 10- Yağmur suyu taşkını için mezarlık mevkiinde bulunan su kanalları açılmış, büz eksiklikleri giderilmiştir.
- 11- Fen İşleri ekipleri ile birlikte greyder, silindir ve kamyonlarla mahalle arası yollar düzeltilmiştir.

12- Yıl içinde Asat tarafından kazı yapılan yollar üzerindeki çukurlar kilit taşı ile kapatıldı.

DAĞBELİ KOORDİNASYON BİRİMİ :

1- Mahalle içerisinde genel temizlik işleri, çevreye bırakılan katı atıklar, kent meydanı, parklar, piknik alanı, kapalı pazaryerleri, camiler, kamu hizmetinde bulunan alanlar, mezarlıklar rutin olarak temizliği yapılmıştır.

2- Mahalle içerisinde budama gereken bütün ağaçlar budanmış, boyama ve sulama işleri rutin olarak yapılmıştır. Kepçe ve kamyon ile mahalle araları dal budak temizliği yapılmıştır.

3- Mahallede yıl içerisinde tüm cenaze defin hizmetleri, düğün ve mevlüt vb. durumlarda çadır, masa, sandalye kurulumu hizmetleri yapılmıştır.

4- Mevcut parkların bakımı, onarımı, temizliği, sulama işi yıl içinde sürekli rutin olarak yapılmıştır. Mahalle içerisinde ana yol güzergahında bulunan otlar sürekli olarak yıl içinde biçilerek temizlenmiştir.

5- Mahallede bulunan halkın ortak kullanım alanı olan tuvaletlerin günlük temizliği ve bakımı yapılmıştır.

6- Mahalle içerisinde bulunan 2 adet caminin bahçe düzenlemesi yapıldı.

7- Ana yol üzerinde bulunan belediyemize ait dükkanların yol düzenlemesi ve temizliği yapılmıştır.

8- Mahalle içerisinde bozulan asfalt yolların ve parke yolların tamiri yapılmıştır.

9- Koordinasyon hizmet birimi binası günlük temizliği ve bakımı yapılmış arızalar giderilmiştir.

10- Anons cihazları bakımı tamiri yapılmış ve vatandaşın gelen talepler doğrultusunda ve belediyemiz tarafından gerekli duyurular için anons hizmeti sunulmuştur.

11- Mahallede bulunan okulun bulunduğu yolda parke taşı ile kaldırım yapım işi çalışması yapıldı.

12- Mahalle içerisinde ihtiyaç duyulan bölgeye parke taşı ile 2 km yol yapılmıştır ve yol yapımı devam etmektedir.

13- Mahalle sınırları içerisinde Fen İşleri Müdürlüğü ekipleriyle birlikte 15 km stabilize yol açılmıştır.

14- İnşaat ruhsatı alan inşaatların yolları açılmıştır.

15- Mahalle sınırları içerisinde çiftçilerin ulaşımına yarayan tarla yolları çakıl dökülerek düzenlenmiştir.

16- Yağmur dereleri temizlenip tamiratları yapıldı.

17- Dere yataklarına 10 adet 300'lik büzler konulmuştur.

18- Eski Çubukbeli yoluna meydana gelen sel akıntıları için 5 adet 1000'lik büz konulmuştur.

19- Doğal afetlerde vatandaşın mağduriyetleri kepçe ve kamyon ile müdahale edilmektedir.

İLİCA KOORDİNASYON BİRİMİ :

- 1- Tüm mahalle içerisinde genel temizlik işleri, çevreye bırakılan katı atıklar, kent meydanı, parklar, piknik alanı, kapalı pazaryerleri, camiler, kamu hizmetinde bulunan alanlar, mezarlıklar rutin olarak temizliği yapılmıştır.
- 2- Tüm mahallelerde budanması gereken bütün ağaçlar budanmış, boyama ve sulama işleri rutin olarak yapılmıştır. Kepçe ve kamyon ile mahalle araları dal budak temizliği yapılmıştır.
- 3- Tüm mahallelerde yıl içerisinde tüm cenaze defin hizmetleri, düğün ve mevlüt vb. durumlarda çadır, masa, sandalye kurulumu hizmetleri yapılmıştır.
- 4- Tüm mahallelerde mevcut parkların bakımı, onarımı, temizliği, sulama işi yıl içinde sürekli rutin olarak yapılmıştır. Mahalle içerisinde ana yol güzergahında bulunan otlar sürekli olarak yıl içinde biçilerek temizlenmiştir.
- 5- Koordinasyon hizmet birimi binası günlük temizliği ve bakımı yapılmış arızalar giderilmiştir.
- 6- Karataş mahallesinde kapalı pazaryeri çevre düzenlemesi yapılmış, menfez çalışması yapıldı .
- 7- Karataş Begonvil villaların önüne giden yola 2 km kırmızı malzeme döküldü.
- 8- Karataş meydan camisinin kenarındaki alana otopark alanı yapıldı.
- 9- Karataş 5 km arazi yoluna kırmızı malzeme döküldü 4 adet büz konuldu.
- 10- Karataş mahalle araları greyderle sıyrıldı şarmpol açıldı.
- 11- Selimiye mahallesinde 3 km arazi yoluna kum malzeme döküldü düzeltildi,
- 12- Selimiye mahalle arası yol kenarları temizlendi ağaç budama işleri yapıldı.
- 13- Kovanlık mahalle arasında 4 km yol yama tamiraty yapıldı.
- 14- Kovanlık 5 km arazi yoluna kum malzemesi döküldü düzeltildi.
- 15- Kovanlık dere yatakları temizlendi.
- 16- Ova köy mevki köprü yapıldı.
- 17- Killik mahallesinde arazi yolları yapıldı.
- 18- Killik 3 km bozulan asfaly yollarda yama tamiraty yapıldı.
- 19- Killik kapalı pazaryeri alt yapısı ve temizliği yapıldı.
- 20- Killik bölgesine 3 adet 500'lük korega boru konuldu.
- 21- Killik okuluna toprak döküldü ve beton duvar yapıldı.
- 22- Karaveliler Mahallesine Pazar yeri yapıldı.
- 23- Karaveliler bölgesinde 4 km arazi yolu açıldı.
- 24- Karaveliler okul bahçesi temizlendi kamelya kondu.

25- Karaveliler Yörükler mevki yolu açıldı, çevre düzenlemesi yapıldı kamelya ve piknik masası konuldu.

26- Karaveliler orta mahalleye 2 km yol açıldı kum malzemesi döküldü.

27- Ilıca mahallesine 6 adet 800'lük beton büz konuldu.

28- Ilıca Sağlık Ocağına kamelya konuldu toprak döküldü.

29- Ilıca okulu tarafına yol açıldı 4 adet korega boru konuldu.

30- Ilıca mahalle aralarına kırmızı malzeme toprak döküldü.

31- Kevşirler mahallesinde 2 km yol açıldı.

32- Kevşirler mahalle aralarına 2 adet 400'lük korega boru konuldu.

33- Kevşirler bozulan yollarda yama çalışması yapıldı.

34- Kevşirler cami önüne 7 adet korega boru konuldu yol genişletildi.

35- Kevşirler 1 km mezar yolu açıldı.

36- Ekşili mahallesinde 10 km arazi yolu açıldı ve kum malzemesi döküldü.

37- Ekşili eski okulun bahçesi temizlendi çocuk oyun grubu konuldu.

38- Ekşili Kanuni sokak yol açıldı korega boru konuldu.

39-Ekşili imarlı parsellerin yolu açıldı.

40- Ekşili dağ yoluna kırmızı toprak malzeme döküldü.

41- Ekşilide bozuk olan asfalt yollar yama çalışması yapıldı 9 km.

42- Ekşili mahallesine köprü yapıldı.

43- Ekşili caminin altına mermer döşendi.

44- Ekşili mahalle tuvaletinin önüne kilit taşı döşendi.

45-Camili mahallesine 5 km arazi yolu açıldı.

46- Camili mahallesinde bozulan asfalt yolların yama çalışması yapıldı 4km.

47- Ahırtaş mahallesi yollarına kırmızı malzeme toprak döküldü.

48- Ahırtaş eski okulun alanına düğün mevlüt organizasyonu için kapalı alan yapıldı.

49- Ahırtaş mahalle aralarına 20 adet 500'lük beton büz konuldu.

50- Ahırtaş mahallesine 3 km yeni yol açıldı.

51- Ahırtaş mahallesinde bozuk olan asfalt yolların yama çalışması yapıldı.

52- Aşağıoba Mahallesinde arazi yollarına kırmızı toprak malzeme döküldü.

53- Aşağıoba mahalle aralarında bozuk olan yolların yama çalışması yapıldı.

54- Aşağıoba mahallesi arazi yoluna 2 tane 400'lük korega boru konuldu.

55- Dereli mahallesi arazi yoluna 7 km yol açıldı.

56- Dereli mahallesi 12 adet 1000'lik büz konuldu.

57- Dereli cami yanına 4 adet 500'lük korega boru konuldu.

58- Dereli – Karataş mahalle arası yola stabilize malzeme döküldü.

59- Dereli camisine tuvalet yapıldı.

60- Dereli Muhtarlık binasının arkasına çocuk oyun grubu kuruldu.

Koordinasyon birimlerinde yukarıda maddeler halinde belirtildiği gibi Temizlik İşleri, Park ve Bahçe İşleri, Fen İşleri, Sosyal ve Kültür İşlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmiştir. Tüm bu hizmetlerle ilgili makine teçhizat, iş makineleri, kamyon, personel, tüm inşaat malzemeleri, ihale giderleri Belediyemiz ilgili müdürlükleri tarafından yapılan ortak çalışmalar sonucu Fen İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve ilgili diğer müdürlük bütçelerinden karşılanmıştır.

3. BÖLÜM

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

1. YÖNETİM

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Döşemealtı Belediye Başkanı, Döşemealtı Belediyesi idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Döşemealtı Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre Döşemealtı İlçesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

Belediye Meclisi, Döşemealtı Belediyesi'nin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Döşemealtı Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, meclis her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır.

Belediye encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 2 üye ile biri malî hizmetler yöneticisi olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 2 üye toplamda 5 üyeden oluşur. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Döşemealtı Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcısı ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Döşemealtı Belediyesi'nde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcısı ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş

yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

Döşemealtı Belediyesi organizasyon şeması; norm kadro esaslarına uygun olarak revize edilmektedir.

2. İÇ KONTROL

Kamuda mali yönetimin bir parçası olan İç Kontrol Sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun beşinci kısmında düzenlenmiştir. İç kontrolün tanımı, amacı, yapısı ve işleyişi bu kanunla belirlenmiştir.

5018 sayılı Kanunun 55. maddesindeki tanımdan iç kontrolün, kamu hizmetlerinin yerelde vatandaşlara sunumu açısından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlıkların korunması, mali veri ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesi konularında makul güvence sağlayan bir yönetim aracı olduğunu söylemek mümkündür.

Belediyemizin vatandaşlara yerel hizmet sunumunda hayata geçirmeye çalıştığı plan, program ve bütçe süreçlerinin birbiriyle ilişkili ve uyumlu bir şekilde çalışması ve uygulamada beklenen sonuçları sağlayacak şekilde faaliyetlerin ve projelerin hayata geçirilmesi iç kontrol sisteminin etkinliğine de bağlıdır. Bu husus iç kontrol sistemini yönetimin etkinliğini artırmada kullanacağı en önemli araçlardan bir tanesi haline getirmektedir.

İç Kontrol;

- Mali iş ve işlemlerle sınırlı değildir.
- En üst kademeden en alt kademeye tüm kurum çalışanlarının sorumluluğundadır.
- İşletilmesi, izlenmesi ve geliştirilmesinden yönetim sorumludur.
- Uygulanmasında tüm çalışanların rol ve sorumluluğu aynı değildir.

- Belli noktalarda, belli alanlarda ve belli zamanlarda değil; tüm faaliyetleri kapsayan devamlılık esasına dayanan bir süreçtir.
- Sadece yazılı dokümanlara dayanmaz. Güçlü ve pozitif bir ortamı da ifade eder.

Kanunun 56. maddesinde de iç kontrolün amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak tanımlanmıştır.

57. madde de iç kontrol sisteminin; kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetim şeklinde bir yapıdan oluştuğu ifade edilmektedir. Kanun aynı zamanda üst yöneticiye sistemin gözetim ve izleme sorumluluğunu vermiştir. Belirtilen kanuni düzenlemelerle kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve AB uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden tasarlanmış ve her kamu kurumu bünyesinde mali ve mali olmayan bütün işlemleri kapsayan, risk yönetimini temel alan bir iç kontrol sistemi oluşturulması amaçlanmıştır.

Bu doğrultuda, Maliye Bakanlığı tarafından 26.12.2007 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir. Belirlenen standartlar için gelişmiş ülkelerde, hem özel sektörde hem de

kamu sektöründe yaygın uygulama alanı bulan COSO İç Kontrol Modeli esas alınmıştır. Ayrıca INTOSAI (Uluslararası Sayıştaylar Birliği) Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları, mevzuat düzenlemelerinde dikkate alınmıştır.

Kontrol Ortamı; İç kontrolün temel unsurudur; iç kontrolün başarılı ya da başarısız olması, iç kontrol sürecinin yer aldığı kontrol ortamına bağlıdır. Kontrol ortamı, kurumun iş görme biçimini ifade eder. İç kontrolün gerçekleştirilmesinde en önemli rolü çalışanlar oynadığı için kurum bünyesindeki her bireyin sorumluluklarını ve yetkilerinin sınırını iyi bilmesi gerekmektedir. Çalışanlar, kişisel ve mesleki dürüstlüğü, etik değerleri sürdürüp sergilemek ve yürürlükteki davranış kurallarına her zaman uymak durumundadır. Yönetim ve çalışanların, iç kontrole yönelik pozitif ve destekleyici bir ortam oluşturması ve sürdürmesi büyük önem taşımaktadır.

Risk Değerlendirme: Kurumun hedeflerini gerçekleştirmesini engelleyen önemli riskleri tespit ve analiz etme, bunlara uygun yanıtlar verilmesini belirleme sürecidir. İç kontrol faaliyeti risk esaslı olarak gerçekleştirilmelidir. Buna göre sistemin zayıf ve güçlü yönlerine ilişkin analiz yapılması, risk alanlarının belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanlarda yoğunlaştırılması gerekmektedir. Risk değerlendirmesi değişen koşulları devamlı takip ederek fırsatları, riskleri tespit ve analiz etmek ve koşulların değişmesine bağlı olarak meydana gelen risklerle başa çıkabilmek üzere iç kontrolde sürekli değişiklik yapmayı ifade eder.

Kontrol Faaliyetleri: Kontrol faaliyetleri kurumun amaçlarına ulaşmasına yönelik risklerle başa çıkmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek üzere uygulamaya konulan politikalar ve prosedürlerdir. Kontrol faaliyetleri kurumun bütün kademelerine ve faaliyetlerine

yayılmalıdır. Kontrol faaliyetlerine örnek olarak; yetki devri ve onay prosedürleri, görevlerin birbirinden ayrılması, kaynaklara ve resmi kayıtlara erişim konusunda kontroller gösterilebilir.

Bilgi ve İletişim: Etkin bir iç kontrol sistemi kurmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek için bir kurumun bütün kademelerinde bilgiye ihtiyaç duyulur. Çalışanların sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için iç kontrolle ilgili bilgiler anında kaydedilmeli, sınıflandırılmalı ve personele duyurulmalıdır. Güvenilir ve uygun bilgileri sağlamak için işlemlerin anında kaydedilmesi ve düzgün biçimde sınıflandırılması gerekmektedir.

İzleme: İzleme, iç kontrol faaliyetinin belirli zaman aralıklarıyla kalitesinin, kontrollerin tasarımı ve işleyişinin ve alınması gereken önlemlerin değerlendirilmesinden oluşan süreçtir. İç kontrol sisteminin, değişen hedeflere, ortama, kaynaklara ve risklere ayak uydurabilmesi için yönetim tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir.

Döşemealtı Belediyesi'nde Kamu İç Kontrol Standartlarıyla uyumlu bir iç kontrol sistemi kurulması çalışmaları, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan rehber doğrultusunda başlatılmış ve 2019 yılında bu

çalışmalar devam ettirilmiş olup iç kontrol uyum eylem planı 2020 yılında revize edilecektir.

ÖN MALİ KONTROL

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Bu yönetmelikte Ön Mali Kontrol: "İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolü ifade eder," şeklinde tanımlanmıştır. Ön Mali Kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde harcama birimlerinde ve mali hizmetler biriminde yapılacak ön mali kontrol olmak üzere iki ayrı kısımda yerine getirileceği belirtilmiştir.

Usul ve esaslar çerçevesinde 2019 yılında harcama birimlerinden gelen 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre düzenlenen sözleşme tasarıları, hakediş ve doğrudan alım dosyaları ile ödeme emri belgeleri üzerinde ön mali kontrol yapılarak, 'kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür' şerhi düşülmüştür.

4. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF, PROJE VE FAALİYETLERİN DAĞILIMI



AMAÇ 1 KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI

H.1.1	E-Belediye Sisteminin Geliştirilerek Etkin Ve Yaygın Bir Biçimde Kullanılmasını Sağlamak
F.1.1.1	İnternet aracılığıyla gelen elektronik postaların ilgili birimlere havalesi ve takibinin yapılması
F.1.1.2	Vatandaşlara bilgilendirme SMS'lerinin gönderilmesi
F.1.1.3	BİMER üzerinden gelen talep ve şikayetlerin ilgili birimlere yönlendirilmesi
F.1.1.4	Sistem odası için gerekli donanımların temin edilmesi ve bakımların yapılması
F.1.1.5	İhtiyaç duyulan bilgisayar lisans alımı ve lisansların yenilenmesi

H.1.2	Arşivlemenin Dijital Ortamda Yapılarak Etkili Bir Arşiv Sistemini Oluşturmak
F.1.2.1	Dijital arşive iş ve işlemlerin yürütülmesi

H.1.3	Düzenli Denetimlerin Artırılması ve Kaynakların Optimal Kullanılmasını Sağlamak
F.1.3.1	Tahakkuk ve tahsilat denetimlerinin sistem üzerinde yapılması ve 6183 sayılı Kanun işlemlerinin yürütülmesi
F.1.3.2	Kiralanılan işyerlerine ait kira ödemelerinin takip edilmesi
F.1.3.3	Tebliğati yapılan ve yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen alacaklar için icra takibinin başlatılması
F.1.3.4	Taşınır işlemlerinin yapılması
F.1.3.5	İlan Reklam tabelalarının tespiti, ölçümü ve beyanlarının doldurulması

H.1.4	İnsan Kaynaklarının Verimini Arttırmak ve Motivasyonunu Yükseltmek
F.1.4.1	Hizmetiçi eğitimler düzenlenmesi

H.1.5	Kurum İçi İletişimi En Üst Seviyeye Yükseltmek
F.1.5.1	Personel özlük işlemlerinin yapılması
F.1.5.2	İŞKUR, SGK, sendika vb. kurumlarla iş ve işlemlerin yürütülmesi

H.1.6	Mali Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesini Sağlamak
F.1.6.1	Muhasebe iş ve işlemlerinin yürütülmesi
F.1.6.2	Yasal olarak hazırlanması gereken rapor, beyanname vb. iş ve işlemlerin yapılması
F.1.6.3	Gelir ve gider süreçlerinin yürütülmesi
F.1.6.4	Analitik bütçe çalışmalarının yürütülmesi

H.1.9	Belediye Hukuk Süreçlerini Etkin Hale Getirmek
F.1.9.1	Belediyenin lehine ve aleyhine açılanlar ile müdahil olduğu davalarda temsil edilmesi
F.1.9.2	Belediyenin taraf olduğu icra takiplerinde gerekli iş ve işlemlerin yapılması

F.1.9.3	Değişen mevzuat ve içtihat bilgilerinin takibinin yapılması
F.1.9.4	Birimlerden gelen hukuki görüşlere cevap verilmesi

H.1.10	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerini Sunmak
F.1.10.1	Duyuru ilan cihazları ve elektronik ses sistemlerinin alımı, bakımı ve onarımı yapılması
F.1.10.2	Belediye araç, teçhizat ve iş makinalarının tamir bakım ve onarımlarının yapılması
F.1.10.3	Fen işleri hizmetleri için araç alımlarının yapılması
F.1.10.4	İş makinası alımlarının yapılması
F.1.10.5	Belediye hizmetlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi için gerekli akaryakıt alımlarının yapılması
F.1.10.6	Belediye hizmet binalarının temizliklerinin yapılması
F.1.10.7	Temsil ve ağırlama faaliyetlerinin yapılması
F.1.10.8	Özel kalem faaliyetlerinin yürütülmesi
F.1.10.9	Belediye hizmet alanlarının, park ve mesire alanlarının güvenliğinin sağlanması
F.1.10.10	Zabıta hizmetleri için taşıt alımı yapılması
F.1.10.11	Belediyenin tertiplendiği etkinliklerde güvenlik görevi yapılması

H.1.11	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek
F.1.11.1	2020-2024 yılları stratejik planının hazırlanması
F.1.11.2	Performans programının ve faaliyet raporunun hazırlanması, takip edilmesi
F.1.11.3	İç kontrol sistemi, süreç yönetim sistemi ve risk yönetim sistemine yönelik çalışmaların yapılması

H.1.12	Etkin Bir Satın Alma Sistemi Oluşturmak
F.1.12.1	4734 sayılı kanunun 19,20,21. maddeleri gereği her türlü yapım işi ile mal ve hizmet alım ihalelerinin yapılması
F.1.12.2	İhale dokümanlarının hazırlanması, ihalelerin yapılması ve sonuçlandırılması
F.1.12.3	Doğrudan temin usulü ile yapım işi, mal ve hizmet ihalelerinin yapılması

H.1.13	Kurumsal Karar Verme Süreçlerini Etkin Yönetmek ve Kararlara Hızlı Erişimi Sağlamak
F.1.13.1	Belediye Meclis toplantılarının düzenlenmesi ve alınan kararlarının ilan edilmesi, yayımlanması
F.1.13.2	Belediye Encümen Toplantılarının yapılmasını sağlamak ve kararların yayımlanması
F.1.13.3	Evlendirme faaliyetlerinin yapılması
F.1.13.4	Meclis ve Encümen Toplantı Sekreteryası İşlerinin Yapılması
F.1.13.5	Gelen Giden Evrak kayıt işlemlerinin yapılması, takip edilmesi ve ilgili birime yönlendirilmesi

AMAÇ 2 TARİHİ KİMLİĞİN VE KÜLTÜREL ZENGİNLİĞİN KORUNARAK KENT TURİZMİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ

H.2.2	Döşemealtı'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerini Tanıtıp, Öne Çıkarmak ve Turizmi Geliştirmek
F.2.2.1	Nar Festivali ve Döşemealtı Yağlı Pehlivan Güreşleri organizasyonunun yapılması
F.2.2.2	Kültür Müdürlüğü olarak ilçe tanıtımı için fuarlara katılım sağlanması, tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi
F.2.2.3	Uluslararası festivallere, etkinliklere iştirak edilmesi
F.2.2.4	Ulusal ve uluslararası kardeş şehir çalışmalarının yürütülmesi

H.2.5	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek
F.2.5.1	Park ve bahçelere spor aletleri alımının yapılması ve kurulumu
F.2.5.2	Mevcut spor aleti takımlarının bakımlarının yapılması
F.2.5.3	Basketbol, voleybol ve tenis sahalarının yapılması
F.2.5.4	Gençlik Merkezi, spor tesisleri ve diğer kamu kurumları ile işbirliği içinde spor kursları düzenlenmesi ve kurs malzemelerinin alınması
F.2.5.5	Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi
F.2.5.6	Gençlik Merkezi'ndeki tesislerin bakım ve onarımlarının yapılması, tesisin düzenin sağlanması
F.2.5.7	Gençlere yönelik olarak eğitim, spor ve sanat maksatlı gezi ve kamp faaliyetleri düzenlenmesi
F.2.5.8	Sporun teşvik edilmesi için amatör spor kulüplerine aynı yardım yapılması
F.2.5.9	İlçe bünyesindeki eğitim kurumlarıyla iş birliği yaparak, çeşitli branşlarda yarışmalar ve turnuvalar düzenlenmesi
F.2.5.10	İlçe bünyesindeki Gençlerimize yönelik alkol, sigara, kumar vb. gibi kötü alışkanlıklardan korumak maksadıyla yayınlar yapmak, gençliğe yönelik seminer, konferans ve paneller düzenlenmesi

H.2.6	İlçemizde Kültür ve Sanat Bilincini Geliştirmek Amacıyla Etkinlikler Yapmak
F.2.6.1	Tiyatro oyunlarının düzenlenmesi
F.2.6.2	Belirli gün ve haftalarda etkinlik düzenlenmesi
F.2.6.3	Tiyatro kursları düzenlenmesi

H.2.7	Belediyemizin Çalışmalarını Kamuoyuna Duyurmak ve Bilgilendirmek
F.2.7.1	Belediyenin hizmet ve projelerine ilişkin tanıtım yapılması ve CD'sinin ve USB belleğinin hazırlanması
F.2.7.2	Döşemealtı Bülteni'nin hazırlanması ve Döşemealtı halkına dağıtılması
F.2.7.3	Döşemealtı'nın tanıtıldığı kitap, broşür hazırlanması, basılması ve dağıtılması
F.2.7.4	Basına haber servislerinin yapılması
F.2.7.5	Web sayfası güncellemesi ve yeni web sayfasının oluşturulması
F.2.7.6	Belediye faaliyetlerinin billboard, totem, tabelalar ve afişler yoluyla halka duyurulması
F.2.7.7	Gazete ve dergi aboneliklerinin yapılması
F.2.7.8	Basının takibi, arşivlenmesi hizmetlerinin yürütülmesi
F.2.7.9	Belediye faaliyetlerine yönelik anket çalışmalarının yapılması
F.2.7.10	Belediyemize gelen vatandaşların ilgili birimlere yönlendirilmesi ve işlemlerinin takibinin yapılması ve sonuçlandırılması

AMAÇ 3 MODERN, YAŞANABİLİR, ESTETİK, PLANLI VE ÇAĞDAŞ DÖŞEMEALTI OLUŞTURULMASI

H.3.2	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Mücadele Etmek
F.3.2.1	İnşaatların çevre kontrollerinin yapılması
F.3.2.2	Kaçak yapıların yıkımı ve güvenliğin sağlanması
F.3.2.3	Yapı ruhsatı düzenlenmesi ve bu kapsamdaki işlemlerin yürütülmesi
F.3.2.4	Bina aplikasyonlarının yapılması
F.3.2.5	Yapı denetim firmalarının hakedişleri ve iş bitim tutanaklarının onaylanması
F.3.2.6	Yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi
F.3.2.7	Ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaatlara yasal işlem uygulanması
F.3.2.8	Cins değişikliği ve kat irtifaklarının kurulması

H.3.3	Modern Kente Yakışır Yollar ve Kaldırımlar Yapmak
F.3.3.1	Mevcut kaldırım ve yolların bakım, onarımlarının yapılarak ihtiyaç duyulan Yeni kaldırım, yol ve yol sanat yapılarının (köprü, menfez, istinat duvarı vb.) yapılması

H.3.4	Kent Estetiğine Uygun Bina ve Tesisler Yapmak
F.3.4.1	Belediyeye ait bina ve tesislerin tadilatlarının, bakımlarının yapılması ihtiyacı halinde yeni tesislerin yapılması

H.3.5	Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapmak
F.3.5.1	Halihazır haritası olmayan bölgelerin halihazır haritalarının yapılması veya yaptırılması
F.3.5.2	Revizyon İmar Planı değişikliği yapılması veya yaptırılması
F.3.5.3	İmar ve Parselasyon arşivinin sayısal ortama aktarılması ve güncel tutulması
F.3.5.4	Adres veri tabanına göre adreslerin güncellenerek, cadde ve sokak levhalarının hazırlanması ve numaralama çalışmalarının yapılması
F.3.5.5	İmar planı olan alanların ilk parselasyon planlarının yapılması veya yaptırılması, olanların güncellenmesi
F.3.5.6	Revizyon parselasyon planları yapılması veya yaptırılması
F.3.5.7	Mahalle sınırlarının ihtiyaca göre yeniden belirlenmesi ve düzenlenmesi
F.3.5.8	Belediye parsellerinin ifraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerinin yapılması, vatandaşın bu faaliyetlerle ilgili taleplerinin de yerine getirilmesi

H.3.6	Taşınmazların Etkin Yönetimini Sağlamak
F.3.6.1	Kamulaştırma faaliyetlerinin yapılması ve kamulaştırma bedellerinin ödenmesi
F.3.6.2	Belediyeye ait bina, arsa ve arazilerin envanterlerinin tutulması
F.3.6.3	Taşınmaz satış ve kira işlemlerinin yürütülmesi
F.3.6.4	Belediye taşınmazlarının gerçek, tüzel ve kamu ve kuruluşları ile takas, hibe, tahsis, trampa işlemlerinin yürütülmesi
F.3.6.5	Kamu kurum ve kuruluşlardan arsa, arazi tahsisi ve kiralınması

AMAÇ 4 SOSYAL BELEDİYESİ İLKESİNİ ÖZÜMSİYERAK ETKİNLİKLERİN YAYGINLAŞTIRILMASI, YAŞLI ENGELLİ VE YARDIMA MUHTAÇ İNSANLARIN KORUNMASI VE KIRSAL KALKINMANIN SAĞLANMASI

H.4.2	Sosyal Refahın Arttırılması İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlere Yardım Yapmak
F.4.2.1	Öğrencilere yönelik kırtasiye yardımı, eğitim seti ve sınav kitapçığı dağıtılması
F.4.2.2	Muhtaç asker ailelerine yardım yapılması
F.4.2.3	Aynı ve nakdi sosyal yardımların yapılması

H.4.3	İşsizlikle Etkin Mücadele Etmek
F.4.3.1	İş başvurularının alınması ve takibinin yapılması

H.4.4	Kırsal Kalkınmayı ve Tarımsal Gelişimi Sağlamak
F.4.4.1	Döşemealtı'nda kırsal kalkınmaya yönelik çalışmalar yapılması

AMAÇ 5 ÇEVRE BİLİNCİNİ YERLEŞTİRİP SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI

H.5.1	Temizlik Hizmetlerini Düzenli ve Etkin Yapmak
F.5.1.1	Çöp toplama faaliyetlerinin yapılması
F.5.1.2	Konteyner temizliklerinin, ilaçlamalarının ve bakımlarının yapılması
F.5.1.3	Yeni konteyner alımlarının yapılması, giydirilmesi ve dağıtılması
F.5.1.4	Çöp toplama ve hizmet araçlarının bakım ve onarımlarının yapılması
F.5.1.5	İbadethane temizliklerinin yapılması

H.5.2	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak
F.5.2.1	Çimlendirme, çiçeklendirme, çalı ve ağaçlandırma çalışmalarının yapılması
F.5.2.2	Yeşil alanlarda bitki bakımı ve ilaçlamaların yapılması
F.5.2.3	Sulama ve havuz tesisat ve bakım çalışmalarının yürütülmesi
F.5.2.4	Yeni park alanlarının projelendirilmesi ve yapımı
F.5.2.5	Mevcut refüjlerin bakım onarımlarının yapılması
F.5.2.6	Kamu kurumlarından Park ve Bahçeler Müdürlüğüne gelen taleplerin karşılanması
F.5.2.7	Piknik masası, bank ve kamelya yapımı ve mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması
F.5.2.8	Doğal Yaşam Vadisi (Kırkgöz) projesi çalışmalarının yapılması

H.5.3	Etkin Çevre Denetim Sistemini Geliştirmek
F.5.3.1	Çöp toplama hizmetlerine yönelik denetim faaliyetlerinin yapılması
F.5.3.2	Çevre kirliliğine yönelik denetim hizmetlerinin verilmesi

H.5.5	Halkımızı Çevrenin Korunması ve Kirlenmemesi Konusunda Bilinçlendirmek
F.5.5.1	Çevre bilincine yönelik broşürlerin dağıtılması

H.5.7	Parkların Bakım Onarım ve Düzenlemelerini Yapmak
F.5.7.1	Mevcut parkların ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması, boya işlerinin yürütülmesi
F.5.7.2	Mevcut oyun gruplarının bakım ve onarımlarının yapılması
F.5.7.3	Park ve refüj sulamaları için sondaj çalışmalarının yapılması

H.5.8	Atıkların Kaynağında Geri Dönüşüme Uygun Toplanmasını Sağlamak
F.5.8.1	Geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında toplanması ve ayrıştırılması

H.5.9	Sokak Hayvanlarının Can Güvenliğini Sağlamak ve Halkımızın Huzur ve Sağlığı İçin Gerekli Önlemleri Almak
F.5.9.1	Sahipsiz hayvan şikayetlerinin çözüme kavuşturulması
F.5.9.2	Karantina tedbirlerinin alınması ve uygulanması

AMAÇ 6 HALKIMIZIN SAĞLIKLI VE HUZURLU BİR ORTAMDA MUTLU YAŞAMASININ SAĞLANMASI

H.6.1	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak
F.6.1.1	Görüntü, çevre ve gürültü kirliliği ile mücadele edilmesi
F.6.1.2	Dilencilikle mücadele edilmesi
F.6.1.3	2.ve 3. Sınıf GSM, sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetimi ve ruhsatlandırılması
F.6.1.4	4207 Sayılı Kanun kapsamında çalışmalar yapılması
F.6.1.5	Pazar yerlerinde rutin denetimlerin yapılması gerekli uyarı ve cezai işlemin uygulanması
F.6.1.6	İşportacı ve seyyar satıcılarla mücadele edilmesi
F.6.1.7	Belediye alacaklarının tahsilinde yardımcı olunması

H.6.2	Trafik ve Ulaşım ile İlgili Görevleri Eksiksiz Yerine Getirmek
F.6.2.1	Kamunun ortak kullanımına açık alanları işgal eden araç ve iş yerlerine mani olunması

H.6.3	Etkin Verimli Sağlık Hizmeti Vermek
F.6.3.1	Poliklinik muayene hizmetlerinin verilmesi
F.6.3.2	Yaşlılara yönelik ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi ve kontrollerinin yapılması
F.6.3.3	Dış muayenesi ve tedavi hizmetlerinin verilmesi
F.6.3.4	Hasta nakil hizmetlerinin verilmesi
F.6.3.5	Gayrisihhi müesseselerin ruhsatlandırılması için kontrollerin yapılması



AMAÇ 7 HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ

H.7.1	Halkımızda Döşemealtı Hukukunu Geliştirmek
F.7.1.1	Cenaze hizmetlerini yürüterek, taziye çadırı kurulması ve ihtiyaçların sağlanması
F.7.1.2	Muhtarlıklarla olan ilişkilerin yürütülmesi ve koordinasyonun sağlanması
F.7.1.3	Mahalle ve ev toplantılarının düzenlenmesi
F.7.1.4	İlçemizde hizmet veren kamu kurum ve kuruluşlarının taleplerinin karşılanması

H.7.2	Halkımıza Birlik Beraberlik ve Eşitlik Duygusunu Yerleştirmek
F.7.2.1	Ramazan ayında iftar çadırı kurulması
F.7.2.2	Dini, milli gün ve bayramların kutlanması
F.7.2.3	Kreş çalışmalarının yürütülmesi

H.7.3	Tüm Mahallelerin Katılacağı Ortak Etkinlikler Düzenlemek
F.7.3.1	Kültür gezileri düzenlenmesi
F.7.3.2	Muhtarlarımızın katılacağı ve kurumsal işbirliğine yönelik organizasyonlar düzenlenmesi

5. BÖLÜM

MALİ VERİLER VE MALİ TABLOLAR

BÜTÇE GİDER PERFORMANSI

GİDERLER (Ekonomik I. Düzey)	2018 Yılı					2019 Yılı							
	Bütçe ile Verilen Ödenek (A1)	Net Ödenek (B1)	Yıl Sonu Harcama (C1)	C1/A1	C1/B1	Bütçe ile Verilen Ödenek (A2)	Net Ödenek (B2)	Yıl Sonu Harcama (C2)	C2/A2	C2/B2	A2/A1	B2/B1	C2/C1
1. Personel Giderleri	33.480.000,00	33.825.000,00	23.857.189,80	0,71	0,71	36.540.000,00	36.540.000,00	28.897.499,10	0,79	0,79	1,09	1,08	1,21
2. SGK Devlet Primi Giderleri	6.521.000,00	6.525.000,00	3.940.092,82	0,60	0,60	7.076.000,00	7.076.000,00	4.685.231,63	0,66	0,66	1,09	1,08	1,19
3. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.786.000,00	80.866.100,00	57.278.435,68	0,81	0,71	69.015.000,00	77.927.000,00	54.884.250,13	0,80	0,70	0,97	0,96	0,96
4. Faiz Giderleri	1.600.000,00	3.915.000,00	3.811.324,62	2,38	0,97	1.900.000,00	6.013.000,00	5.415.234,31	2,85	0,90	1,19	1,54	1,42
5. Cari Transferler	19.481.000,00	19.423.000,00	13.272.892,31	0,68	0,68	15.079.000,00	16.397.000,00	13.634.257,69	0,90	0,83	0,77	0,84	1,03
6. Sermaye Giderleri	72.952.000,00	68.552.000,00	9.060.158,79	0,12	0,13	37.195.000,00	34.220.000,00	5.893.757,92	0,16	0,17	0,51	0,50	0,65
7. Sermaye Transferleri	7.000.000,00	16.000.900,00	16.000.887,30	2,29	1,00	6.115.000,00	6.115.000,00	2.500.000,00	0,41	0,41	0,87	0,38	0,16
9. Yedek Ödenekler	20.180.000,00	2.893.000,00	0,00	0,00	0,00	13.080.000,00	13.080.000,00	0,00	0,00	0,00	0,65	0,59	
TOPLAM	232.000.000,00	232.000.000,00	127.220.981,32	0,55	0,55	186.000.000,00	186.000.000,00	115.910.230,78	0,62	0,62	0,80	0,80	0,91

BÜTÇE GELİR PERFORMANSI

GELİRLER (Ekonomik I. Düzey)	2018 Yılı					2018 Yılı							
	Bütçe Tahmini (A1)	Toplam Tahakkuk (B1)	Net Tahsilat (C1)	C1/A1	C1/B1	Bütçe Tahmini (A2)	Toplam Tahakkuk (B2)	Net Tahsilat (C2)	C2/A2	C2/B2	A2/A1	B2/B1	C2/C1
1. Vergi Gelirleri	64.700.000,00	30.969.498,72	23.546.841,56	0,36	0,76	77.750.000,00	32.413.442,97	23.463.995,68	0,30	0,72	1,20	1,05	1,00
3. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.135.000,00	11.773.882,18	5.471.906,97	0,89	0,46	8.850.000,00	11.806.741,16	5.512.331,99	0,62	0,47	1,44	1,00	1,01
4. Alınan Bağış ve Yardımlar	1.200.000,00	2.470,25	2.470,25	0,00	1,00	1.100.000,00	5.250,00	5.250,00	0,00	1,00	0,92	2,13	2,13
5. Diğer Gelirler	37.380.000,00	33.556.750,53	31.321.308,78	0,84	0,93	48.200.000,00	37.240.058,69	35.522.989,69	0,74	0,95	1,29	1,11	1,13
6. Sermaye Gelirleri	122.585.000,00	49.586.749,17	49.063.659,68	0,40	0,99	50.100.000,00	9.968.015,62	9.649.036,30	0,19	0,97	0,41	0,20	0,20
TOPLAM	232.000.000,00	125.889.350,85	109.406.187,24	0,47	0,87	186.000.000,00	91.433.508,44	74.151.966,77	0,40	0,81	0,80	0,73	0,68

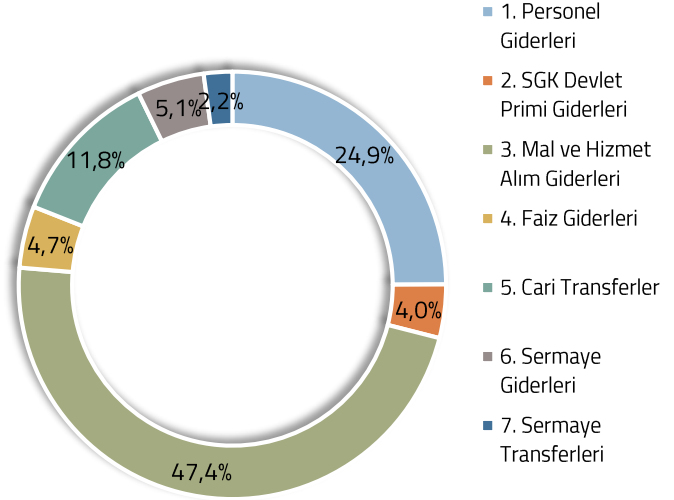
BİRİMLER BAZINDA GİDER PERFORMANSI

Kurumsal Kod	Müdürlük	Başlangıç Ödeneği	Eklene	Düşülen	Net Bütçe Ödenek Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Başlangıç Ödeneğine Göre	Net Ödeneye Göre Gerçekleşme
02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.357.000,00	25.000,00	20.000,00	1.362.000,00	833.101,34	0,61	0,61
04	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	35.085.000,00	5.000,00	5.000,00	35.085.000,00	30.350.349,56	0,87	0,87
05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	44.468.000,00	2.354.000,00	2.523.000,00	44.299.000,00	33.844.464,28	0,76	0,76
18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	102.000,00	11.200,00	6.200,00	107.000,00	29.087,46	0,29	0,27
23	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	34.447.000,00	6.882.000,00	11.728.000,00	29.601.000,00	23.554.442,20	0,68	0,80
24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	215.000,00	130.000,00		345.000,00	125.573,94	0,58	0,36
25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.949.000,00	378.500,00	197.500,00	2.130.000,00	1.408.435,55	0,72	0,66
33	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3.050.000,00			3.050.000,00	1.884.473,56	0,62	0,62
35	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	38.240.000,00	4.076.000,00	3.068.000,00	39.248.000,00	13.143.483,22	0,34	0,33
40	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	474.000,00			474.000,00	126.678,85	0,27	0,27
44	MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	130.000,00			130.000,00		0,00	0,00
46	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	250.000,00			250.000,00		0,00	0,00
48	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.870.000,00	516.000,00	16.000,00	3.370.000,00	694.877,64	0,24	0,21
52	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	15.443.000,00	402.000,00	202.000,00	15.643.000,00	2.816.041,97	0,18	0,18
54	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	80.000,00			80.000,00	7.767,26	0,10	0,10
61	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.310.000,00	2.884.000,00	70.000,00	7.124.000,00	6.489.625,69	1,51	0,91
66	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	375.000,00	37.000,00	5.000,00	407.000,00	133.016,38	0,35	0,33
67	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	380.000,00	72.000,00		452.000,00	279.745,26	0,74	0,62
68	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.775.000,00	30.000,00	30.000,00	2.775.000,00	170.457,18	0,06	0,06
69	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	43.000,00		43.000,00	7.718,27		0,18
70	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	25.000,00		25.000,00	10.891,17		0,44
TOPLAM		186.000.000,00	17.870.700,00	17.870.700,00	186.000.000,00	115.910.230,78	0,62	0,62

Döşemealtı Belediyesi 2019 yılı gider bütçesi 186.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş olup, 2019 yılı gelir bütçesi de denk bütçe esasına uygun 186.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir.

GİDER BÜTÇESİ AÇIKLAMALARI

2019 yılına ait gider bütçemiz 186.000.000,00 TL olup %62 gerçekleşme oranı ile 115.910.230,78 TL olarak gerçekleşmiştir. 2019 yılı gider bütçesi ekonomik sınıflandırma düzeyinde değerlendirildiğinde; Personel Giderleri ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için toplam **43.616.000,00 TL** ödenek ayrılmış olup **33.582.730,73 TL** harcanmıştır. Bu iki gider kaleminin toplam bütçe gideri içindeki oranı %29'dur.



Mal ve Hizmet Alımları için 69.015.000,00 TL ödenek ayrılarak 77.927.000,00 TL harcanmış, şirket aracılığı ile personel istihdamı, katı atıkların toplanması taşınması için araç kiralması, çevre koruma hizmetleri, bina, araç, iş makinası, teçhizat bakım onarımları, tefrişat, sosyal hizmetler, park, bahçe ve yeşil alan hizmetleri, kültürel etkinliklere yönelik harcamalar gerçekleştirilmiştir. Mal ve hizmet alımları harcamalarının toplam bütçe gideri içindeki oran %47,4'tür.

Yapılan borçlanmalar için iç ve dış kredi faiz ödeneklerinin takip edildiği Faiz Giderleri için 1.900.000,00 TL ödenek ayrılmış olup, 5.415.234,31 TL harcanmıştır. Faiz giderlerinin toplam bütçe gideri içindeki oranı ise %4,7'dir.

Cari Transfer ihtiyaç sahibi hemşehrilerimize yapılan aynı ve nakdi yardımlar ile birliklere

üyelik aidatları, büyükşehir belediyesine aktarılan pay, İller Bankası Ortaklık Payı gibi giderlerden oluşmaktadır. Cari transfer gider kalemi için 2019 yılında 15.079.000,00 TL ödenek ayrılmış, 13.634.257,69 TL'lik harcama gerçekleşmiştir. Bu gider kaleminin toplam bütçe gideri içindeki oranı %24,9'dur.

2019 yılında mevcut yolların bakım onarımı, yeni yol yapımı, ihtiyaç duyulan tesislerin yapımı gibi sermaye harcamaları için 37.195.000,00 TL bütçe öngörülmüş olup 5.893.757,92 TL harcama gerçekleşmiştir. Sermaye harcamalarının toplam bütçe gideri içindeki oranı %5,1'dir.

Sermaye Transferleri ekonomik kodunda 6.115.000,00 TL öngörülmüş olup 2.500.000,00 TL harcanmıştır. Bu kalemin bütçe içindeki gerçekleşme oranı %2,2'dir.

GELİR BÜTÇESİ AÇIKLAMALARI

2019 yılı gelir bütçesi 186.000.000,00 TL olarak öngörülmüş ve 74.151.966,77 TL gelir elde edilmiştir. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı %40'dır. 2018 yılına göre gelirlerde %32 oranında bir azalış yaşanmıştır.

Ekonomik sınıflandırmaya göre gelir bütçemiz; Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar, Diğer Gelirler, Sermaye Gelirlerinden olmak üzere 5 ana gelir kaleminden oluşmaktadır.

Gelir bütçesi ekonomik sınıflandırma düzeyinde değerlendirildiğinde de aşağıdaki gibi gerçekleştirmeler görülmektedir. Vergi Gelirleri; Emlak Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, Eğlence Vergisi, Haberleşme Vergisi ve harçlardan oluşmaktadır. 2019 yılı bütçesinde vergi gelirleri için toplam 77.500.000,00 TL tahminde bulunulmuş yılsonu itibarıyla vergi gelirleri tahsilatı 23.463.995,68 TL ve %30 düzeyinde gerçekleşmiştir.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri; Mal Satış Gelirleri, Hizmet Gelirleri, Ecrimisil ve Kira Gelirleri vb. kalemlerden oluşmaktadır. 2017 yılı bütçesinde Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri için 8.850.000,00 TL tahminde bulunulmuş yılsonu itibarıyla tahsilat 5.512.331,99 TL ve %62 düzeyinde gerçekleşme sağlanmıştır.

Alınan Bağış ve Yardımlar; Hazine Yardımları, Muhtelif Kurum ve Kişilerden Alınan Bağış ve yardımlardan oluşmakta olup, bu gelir kalemi için 1.100.000,00 TL bütçe tahmin edilmiş, yılsonu itibarıyla 5.250,00 TL sağlanmıştır.

Toplam gelirler içindeki en önemli payı genel bütçe vergi gelirlerinden alınan paylar, kurumlardan alınan paylar, faizler ve ceza gelirlerinden oluşan Diğer Gelirler kalemi 2019 yılı bütçesinde 48.200.000,00 TL olarak tahmin edilmiş, yılsonunda 35.522.989,69 TL gelir elde edilerek %74 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

Sermaye Gelirleri; Taşınır ve taşınmaz mal satış gelirlerinden oluşmakta olup, bu gelir türü için 2019 yılı bütçesinde 50.100.000,00 TL tahminde bulunulmuş ve 9.649.036,30 TL gelir ile %19 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

2019 BİLANÇOSU

AKTİF			
1 DÖNEN VARLIKLAR			43.034.341,31
10 HAZIR DEĞERLER		5.982.648,18	
100 KASA HESABI	0,00		
102 BANKA HESABI	3.858.936,07		
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ	0,00		
104 PROJE ÖZEL HESABI	293.981,29		
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	6.492,00		
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR	1.823.238,82		
12 FAALİYET ALACAKLARI		12.278.880,65	
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00		
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	10.655.014,01		
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	1.142.408,94		
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	162.478,38		
127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	318.979,32		
14 DİĞER ALACAKLAR		303.089,43	
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	303.089,43		
15 STOKLAR		0,00	
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0,00		
16 ÖN ÖDEMELER		577.908,53	
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00		
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	557.488,13		
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE	20.420,40		
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		23.891.814,52	
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	23.891.814,52		
2 DURAN VARLIKLAR			147.209.642,39
22 FAALİYET ALACAKLARI		4.842.386,02	
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.040.869,07		
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	1.801.516,95		
24 MALİ DURAN VARLIKLAR		39.462.927,41	
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN	2.460.815,11		
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA	37.002.112,30		

25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		102.904.328,96	
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	11.948.403,68		
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	83.118.455,31		
252 BİNALAR HESABI	18.857.237,45		
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	7.287.579,56		
254 TAŞITLAR HESABI	6.229.197,22		
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	4.136.141,26		
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-28.672.685,52		
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0,00		
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		0,00	
260 HAKLAR HESABI	2.836.082,33		
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-2.836.082,33		
6 FAALİYET HESAPLARI			0,00
60 GELİR HESAPLARI		0,00	
600 GELİRLER HESABI	0,00		
8 BÜTÇE HESAPLARI			0,00
80 BÜTÇE GELİR HESAPLARI		0,00	
800 BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00		
AKTİF TOPLAM			190.243.983,70
PASİF			
3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			131.855.721,78
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		0,00	
300 BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00		
32 FAALİYET BORÇLARI		79.694.564,16	
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	79.694.564,16		
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR		11.998.721,92	
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	4.868.486,73		
333 EMANETLER HESABI	7.130.235,19		
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		40.162.435,70	
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	4.322.407,03		
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	0,00		
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ	4.296.510,49		
363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	3.514.694,48		
368 VADESİ GEÇMiŞ, ERTELENMiŞ VEYA	28.028.823,70		

37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		0,00	
372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00		
38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER		0,00	
381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00		
39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		0,00	
391 HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00		
4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			41.040.006,16
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		21.180.721,79	
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	21.172.472,44		
403 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	8.249,35		
47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		7.674.515,94	
472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	7.674.515,94		
48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER		12.184.768,43	
481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	12.184.768,43		
5 ÖZ KAYNAKLAR			65.852.561,59
50 NET DEĞER		207.185.982,68	
500 NET DEĞER HESABI	207.185.982,68		
58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET		-141.333.421,09	
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET	-141.333.421,09		
PASİF TOPLAMI			238.748.289,53
FAALİYET TOPLAMI(OLUMSUZ)			-48.504.305,83

2019 MİZANI

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	10.325.963,18	10.325.963,18		
102	BANKA HESABI	104.500.505,83	100.641.569,76	3.858.936,07	
103	VERİLEN ÇEKLER VE	100.641.569,76	100.641.569,76		
104	PROJE ÖZEL HESABI	472.268,41	178.287,12	293.981,29	
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ	144.780,53	144.780,53		
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER	10.261.980,68	10.255.488,68	6.492,00	
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN	18.257.376,75	16.434.137,93	1.823.238,82	
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR	22.047.593,00	21.855.068,24	192.524,76	
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ	17.724.119,77	7.261.630,52	10.462.489,25	
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE	2.430.680,66	1.268.534,77	1.162.145,89	
126	VERİLEN DEPOZİTO VE	162.785,27	306,89	162.478,38	
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI	523.089,49	204.110,17	318.979,32	
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	1.508.675,17	1.205.585,74	303.089,43	
150	İLK MADDE VE MALZEME	7.342.947,46	7.342.947,46		
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ	307.876,51	307.876,51		
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE	974.461,04	416.972,91	557.488,13	
165	MAHSUP DÖNEMİNE	20.420,40	0,00	20.420,40	
190	DEVREDEN KATMA DEĞER	312.704.781,27	288.812.966,75	23.891.814,52	
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR	4.456.740,70	1.415.871,63	3.040.869,07	
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE	3.845.757,03	2.044.240,08	1.801.516,95	
240	MALİ KURULUŞLARA	2.460.815,11	0,00	2.460.815,11	
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK	37.002.112,30	0,00	37.002.112,30	
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	14.655.829,81	2.707.426,13	11.948.403,68	
251	YERALTI VE YERÜSTÜ	83.118.455,31	0,00	83.118.455,31	
252	BİNALAR HESABI	25.594.737,45	6.737.500,00	18.857.237,45	
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	7.768.919,86	481.340,30	7.287.579,56	
254	TAŞITLAR HESABI	6.778.919,02	549.721,80	6.229.197,22	
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	5.324.228,76	1.188.087,50	4.136.141,26	
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	550.275,06	29.222.960,58		28.672.685,52
258	YAPILMAKTA OLAN	1.358.461,61	1.358.461,61		
260	HAKLAR HESABI	2.836.082,33	0,00	2.836.082,33	
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	0,00	2.836.082,33		2.836.082,33
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	9.325.614,09	9.325.614,09		
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	45.350.046,72	125.044.610,88		79.694.564,16
330	ALINAN DEPOZİTO VE	2.503.263,91	7.371.750,64		4.868.486,73
333	EMANETLER HESABI	854.701,03	7.984.936,22		7.130.235,19
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	800.845,20	5.123.252,23		4.322.407,03
361	ÖDENECEK SOSYAL	7.708.292,22	7.708.292,22		
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU	9.828,69	4.306.339,18		4.296.510,49
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI	15.907,72	3.530.602,20		3.514.694,48
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ	4.005.879,57	32.034.703,27		28.028.823,70

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	1.223.618,35	1.223.618,35		
381	GİDER TAHAKKUKLARI	4.571.173,52	4.571.173,52		
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER	307.637,68	307.637,68		
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	8.445.189,82	29.617.662,26		21.172.472,44
403	KAMU İDARELERİNE MALİ	0,00	8.249,35		8.249,35
430	ALINAN DEPOZİTO VE	10.443,00	17.955,40		7.512,40
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	1.223.618,35	8.898.134,29		7.674.515,94
481	GİDER TAHAKKUKLARI	4.496.959,97	16.681.728,40		12.184.768,43
500	NET DEĞER HESABI	169.982.391,07	381.459.935,30		211.477.544,23
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ	145.624.982,64	0,00	145.624.982,64	
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET	51.549.091,31	51.549.091,31		
600	GELİRLER HESABI	1.495.190,62	68.001.410,44		66.506.219,82
630	GİDERLER HESABI	115.462.322,12	464.021,02	114.998.301,10	
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	3.084,75	74.686.861,74		74.683.776,99
805	GELİR YANSITMA HESABI	74.686.861,74	534.864,97	74.151.996,77	
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET	531.780,22	0,00	531.780,22	
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	115.910.230,78	0,00	115.910.230,78	
835	GİDER YANSITMA HESABI	0,00	115.910.230,78		115.910.230,78
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE	203.870.700,00	203.870.700,00		
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	87.960.469,22	203.870.700,00		115.910.230,78
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	115.910.230,78	0,00	115.910.230,78	
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI	5.780.827,81	4.016.567,64	1.764.260,17	
911	TEMİNAT MEKTUPLARI	4.016.567,64	5.780.827,81		1.764.260,17
914	VERİLEN TEMİNAT	577.500,00	0,00	577.500,00	
915	VERİLEN TEMİNAT	0,00	577.500,00		577.500,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	68.368.007,46	67.808.294,39	559.713,07	
921	GİDER TAAHHÜTLERİ	67.808.294,39	68.368.007,46		559.713,07
	TOPLAM	2.126.494.761,9	2.126.494.761,9	791.801.484,03	791.801.484,03

MALİ DENETİM SONUÇLARI

2019 yılında Sayıştay tarafından yapılan denetime ait sonuçlar Başkanlığımıza ulaşmış olup denetim neticesinde tespit edilen bulgulara yönelik ilgili birimlerimiz tarafından gerekli önlemler alınmıştır. Ayrıca 2020 yılında da denetim programına uygun olarak Sayıştay tarafından rutin denetime devam edilmektedir.

6. BÖLÜM

PERFORMANS BİLGİLERİ

DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim Adı	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef	E-Belediye Sisteminin Geliştirilerek Etkin Ve Yaygın Bir Biçimde Kullanılmasını Sağlamak			
Performans Hedefi	E-Belediye Sisteminin Geliştirilerek Etkin Ve Yaygın Bir Biçimde Kullanılmasını Sağlamak			
Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.1.1.1 Gelen e-posta sayısı (adet)	40	44	110,00%	
F.1.1.2 Vatandaşlara gönderilen bilgilendirme SMS (adet)	4.000.000	3.000.000	75,00%	
F.1.1.3 CİMER üzerinden gelen talep ve şikayetlerin ilgili birimlere yönlendirilme süresi (gün)	5	0	0,00%	
FAALİYET MALİYETİ	2019 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.1.1.1 İnternet aracılığıyla gelen elektronik postaların ilgili birimlere havalesi ve takibinin yapılması	0,00	0,00		
F.1.1.2 Vatandaşlara bilgilendirme SMS'lerinin gönderilmesi	135.000,00	400.000,00	296,30%	
F.1.1.3 CİMER üzerinden gelen talep ve şikayetlerin ilgili birimlere yönlendirilmesi	0,00	0,00		

DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim Adı	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerini Sunmak			
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerini Sunmak			
Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.1.10.1 Alımı yada bakımı yapılan teçhizat sayısı (Adet)	80 bakım	80 bakım	100,00%	
FAALİYET MALİYETİ	2019 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.1.10.1 Duyuru ilan cihazları ve elektronik ses sistemlerinin alımı, bakımı ve onarımı yapılması	225.000,00	38.453,00	17,09%	

DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim Adı	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	TARİHİ KİMLİĞİN VE KÜLTÜREL ZENGİNLİĞİN KORUNARAK KENT TURİZMİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ			
Hedef	Döşemealtı'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerini Tanıtıp, Öne Çıkarmak ve Turizmi Geliştirmek			
Performans Hedefi	Döşemealtı'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerini Tanıtıp, Öne Çıkarmak ve Turizmi Geliştirmek			
Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.2.2.4 Kardeş Şehir sayısı	1	0	0,00%	
FAALİYET MALİYETİ	2019 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.2.2.4 Ulusal ve uluslararası kardeş şehir çalışmalarının yürütülmesi	50.000,00	0,00	0,00%	

DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim Adı	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	TARİHİ KİMLİĞİN VE KÜLTÜREL ZENGİNLİĞİN KORUNARAK KENT TURİZMİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ			
Hedef	Belediyemizin Çalışmalarını Kamuoyuna Duyurmak ve Bilgilendirmek			
Performans Hedefi	Belediyemizin Çalışmalarını Kamuoyuna Duyurmak ve Bilgilendirmek			
Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.2.7.2 Bastırılan bülten sayısı (Adet)	120.000	0	0,00%	
F.2.7.3 Bastırılan kitap sayısı (Adet)	35.000	35.000	100,00%	
F.2.7.3 Belediye ve Başkanının çalışmalarını ile ilgili yapılan bülten sayısı	850	680	80,00%	
F.2.7.6 Duyuru yapılan alan sayısı (m2)	40.000	16.500	41,25%	
F.2.7.7 Abone olunan gazete sayısı	18	15	83,33%	
F.2.7.9 Anket düzenlenen kişi sayısı	15.000	0	0,00%	
FAALİYET MALİYETİ	2019 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.2.7.1 Belediyenin hizmet ve projelerine ilişkin tanıtım yapılması ve CD'sinin ve USB belleğinin hazırlanması	100.000,00	35.400,00	35,40%	

F.2.7.2 Döşemealtı Bülteni'nin hazırlanması ve Döşemealtı halkına dağıtılması	100.000,00	0,00	0,00%
F.2.7.3 Döşemealtı'nın tanıtıldığı kitap, broşür hazırlanması, basılması ve dağıtılması	300.000,00	244.000,00	81,33%
F.2.7.4 Basına haber servislerinin yapılması	20.000,00	6.490,00	32,45%
F.2.7.5 Web sayfası güncellemesi ve yeni web sayfasının oluşturulması (Teknik Destek Hizmeti)	50.000,00	35.000,00	70,00%
F.2.7.6 Belediye faaliyetlerinin billboard, totem, tabelalar ve afişler yoluyla halka duyurulması, ihale tanıtımlarının yapılması	500.000,00	277.500,00	55,50%
F.2.7.7 Gazete ve dergi aboneliklerinin yapılması	100.000,00	21.436,39	21,44%
F.2.7.8 Basının takibi, arşivlenmesi hizmetlerinin yürütülmesi	20.000,00	0,00	0,00%
F.2.7.9 Belediye faaliyetlerine yönelik anket çalışmalarının yapılması	80.000,00	0,00	0,00%
F.2.7.10 Belediyemize gelen vatandaşların ilgili birimlere yönlendirilmesi ve işlemlerinin takibinin yapılması ve sonuçlandırılması	0,00	0,00	

DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim Adı	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	SOSYAL BELEDİYESİ İLKESİNİ ÖZÜMSİYERAK ETKİNLİKLERİN YAYGINLAŞTIRILMASI, YAŞLI ENGELLİ VE YARDIMA MUHTAÇ İNSANLARIN KORUNMASI VE KIRSAL KALKINMANIN SAĞLANMASI			
Hedef	İşsizlikle Etkin Mücadele Etmek			
Performans Hedefi	İşsizlikle Etkin Mücadele Etmek			
Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.4.3.1 İşe yerleştirilen kişi sayısı	300	282	94,00%	
FAALİYET MALİYETİ	2019 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.4.3.1 İş başvurularının alınması ve takibinin yapılması	0,00	0,00	Genel yönetim gideri harcaması yapıldığı için kaynak kullanılmamıştır.	

DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim Adı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	MODERN, YAŞANABİLİR, ESTETİK, PLANLI VE ÇAĞDAŞ DÖŞEMEALTI OLUŞTURULMASI			
Hedef	Taşınmazların Etkin Yönetimini Sağlamak			
Performans Hedefi	Taşınmazların Etkin Yönetimini Sağlamak			
Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.3.6.1 Yapılan kamulaştırma sayısı	20		0,00%	
F.3.6.2 Envanteri tutulan taşınmaz sayısı	14		0,00%	
F.3.6.6 Tahsis alınan taşınmaz sayısı	2		0,00%	
FAALİYET MALİYETİ	2019 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.3.6.1 Kamulaştırma faaliyetlerinin yapılması ve kamulaştırma bedellerinin ödenmesi	255.000,00		0,00%	
F.3.6.2 Belediyeye ait bina, arsa ve arazilerin envanterlerinin tutulması	0,00			
F.3.6.3 Taşınmaz satış ve kira işlemlerinin yürütülmesi	150.000,00		0,00%	
F.3.6.4 Belediye taşınmazlarının gerçek, tüzel ve kamu ve kuruluşları ile takas, hibe, tahsis, trampa işlerinin yürütülmesi	0,00			
F.3.6.5 Kamu kurum ve kuruluşlardan arsa, arazi tahsisi ve kiralanması	20.000,00		0,00%	

DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerini Sunmak			
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerini Sunmak			
Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.1.10.2 Bakım ve Tamiri yapılan araç ve iş makinaları sayısı (adet)	120	120	100,00%	Kaynaklar ekonomik ve verimli kullanılmıştır.
F.1.10.3 Alınan araç sayısı	3 binek otomobil	0	0,00%	Mali kaynak yetersizliği
F.1.10.4 Alınan iş makinası sayısı	4 kamyon 1 eskavatör 3 jcb	0	0,00%	
F.1.10.5 Alınan akaryakıt miktarı (litre)	1.000.000 motorin 35.000 benzin	341.682 motorin 20.738 benzin	35,00%	İhtiyacın oluşmaması
FAALİYET MALİYETİ	2019 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.1.10.2 Belediye Araç, teçhizat ve iş makinalarının tamir bakım ve onarımlarının yapılması	1.750.000,00	484.197,00	27,67%	
F.1.10.3 Fen işleri hizmetleri için araç alımlarının yapılması	500.000,00	0,00	0,00%	
F.1.10.4 İş makinası alımlarının yapılması	1.500.000,00	0,00	0,00%	
F.1.10.5 Belediye hizmetlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi için gerekli akaryakıt alımlarının yapılması	8.000.000,00	2.301.741,59	28,77%	

DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	MODERN, YAŞANABİLİR, ESTETİK, PLANLI VE ÇAĞDAŞ DÖŞEMEALTI OLUŞTURULMASI			
Hedef	Modern Kente Yakışır Yollar ve Kaldırımlar Yapmak			
Performans Hedefi	Modern Kente Yakışır Yollar ve Kaldırımlar Yapmak			
Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
Açılan asfalt yol miktarı (km)	300	0	0,00%	Bütçe imkanları yeni yıl yapımı yerine ağırlıklı olarak mevcutların bakım ve onarımları için kullanılmıştır.
Asfaltlanan yol miktarı (km)	200	0	0,00%	
Yama Asfaltı Alımı (ton)	5.000	5.000	100,00%	
Yapılan Kaldırım ve parke yolu (m2)	70.000	65.716	93,88%	
Bordür miktarı (mtül)	30.000	27.425	91,42%	
Koruğu Boru (m)	5.000	0	0,00%	
FAALİYET MALİYETİ	2019 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.3.3.1 Mevcut kaldırım ve yolların bakım, onarımlarının yapılarak ihtiyaç duyulan Yeni kaldırım, yol ve yol sanat yapılarının (köprü, menfez, istinat duvarı vb.) yapılması	15.000.000,00	1.763.215,30	11,75%	

DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	MODERN, YAŞANABİLİR, ESTETİK, PLANLI VE ÇAĞDAŞ DÖŞEMEALTI OLUŞTURULMASI			
Hedef	Kent Estetiğine Uygun Bina ve Tesisler Yapmak			
Performans Hedefi	Kent Estetiğine Uygun Bina ve Tesisler Yapmak			
Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.3.4.1 Bakımı yapılan bina ve tesis sayısı	10	10	100,00%	
FAALİYET MALİYETİ	2019 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.3.4.1 Belediyeye ait bina ve tesislerin tadilatlarının, bakımlarının yapılması ihtiyaç halinde yeni tesislerin yapılması	6.000.000,00	2.203.976,00	36,73%	

DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Halkımızda Döşemealtı Hukukunu Geliştirmek			
Performans Hedefi	Halkımızda Döşemealtı Hukukunu Geliştirmek			
Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.7.1.4 Talebi karşılanan kurum sayısı	5	1	20,00%	Talebin olmaması
FAALİYET MALİYETİ	2019 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.7.1.4 İlçemizde hizmet veren kamu kurum ve kuruluşlarının taleplerinin karşılanması	0,00	0,00	100,00%	

DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerini Sunmak			
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerini Sunmak			
Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.2.5.4 Düzenlenen kurslarda branş sayısı	25	16	64,00%	Yeterli talebin olmaması
F.2.5.4 Katılan öğrenci sayısı	1.250	975	78,00%	İkinci branşa talebin olmaması
F.2.5.5 Ödüllendirilen sporcu sayısı	75	2	2,67%	Ödüllendirme şartlarına uyan sporcunun düşük kalması
F.2.5.7 Düzenlenen gezi sayısı	12	0	0,00%	Mevcut şartların uygun olmaması
F.2.5.7 Düzenlenen kamp sayısı	2	0	0,00%	
F.2.5.7 Katılımcı sayısı	1.000	0	0,00%	
F.2.5.8 Yardım yapılan kulüp sayısı	6	0	0,00%	
F.2.5.9 Düzenlenen yarışma ve turnuva sayısı	6	0	0,00%	
F.2.5.10 Düzenlenen etkinlik sayısı	6	0	0,00%	
FAALİYET MALİYETİ	2019 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.2.5.4 Gençlik Merkezi, spor tesisleri ve diğer kamu kurumları ile işbirliği içinde spor ve sanat kursları düzenlenmesi ve kurs malzemelerinin alınması	1.200.000,00	74.731,22	6,23%	
F.2.5.5 Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi	50.000,00	15.332,43	30,66%	
F.2.5.6 Gençlik Merkezi'ndeki tesislerin bakım ve onarımlarının yapılması, tesisin düzenin sağlanması	800.000,00	0,00	0,00%	
F.2.5.7 Gençlere yönelik olarak eğitim, spor ve sanat maksatlı gezi ve	150.000,00	0,00	0,00%	

kamp faaliyetleri düzenlenmesi			
F.2.5.8 Sporun teşvik edilmesi için amatör spor kulüplerine aynı yardım yapılması	500.000,00	0,00	0,00%
F.2.5.9 İlçe bünyesindeki eğitim kurumlarıyla iş birliği yaparak , çeşitli branşlarda yarışmalar ve turnuvalar düzenlenmesi	0,00	0,00	
F.2.5.10 İlçe bünyesindeki Gençlerimize yönelik alkol , sigara , kumar vb. gibi kötü alışkanlıklardan korumak maksadıyla yayınlar yapmak, gençliğe yönelik seminer, konferans ve paneller düzenlenmesi	50.000,00	0,00	0,00%

DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim Adı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef	Belediye Hukuk Süreçlerini Etkin Hale Getirmek			
Performans Hedefi	Belediye Hukuk Süreçlerini Etkin Hale Getirmek			
Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.1.9.1 Takibi yapılan dava sayısı	308	460	149,35%	İşçi davaları ve kamulaştırmaz el atma davalarındaki artış
F.1.9.2 Yapılan icra takibi sayısı	93	52	55,91%	
F.1.9.3 Mevzuat değişikliklerinin duyurulma oranı (%)	100%	100%	100,00%	
FAALİYET MALİYETİ	2019 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.1.9.1 Belediyenin lehine ve aleyhine açılanlar ile müdahil olduğu davalarda temsil edilmesi	150.000,00	114.137,23	76,09%	
F.1.9.2 Belediyenin taraf olduğu icra takiplerinde gerekli iş ve işlemlerin yapılması	50.000,00	0,00	0,00%	
F.1.9.3 Değişen mevzuat ve içtihat bilgilerinin takibinin yapılması	15.000,00	0,00	0,00%	
F.1.9.4 Birimlerden gelen hukuki görüşlere cevap verilmesi	0,00	0,00	Genel yönetim gideri harcaması nedeniyle kaynak ihtiyacı olmamıştır.	

DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim Adı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	MODERN, YAŞANABİLİR, ESTETİK, PLANLI VE ÇAĞDAŞ DÖŞEMEALTI OLUŞTURULMASI			
Hedef	Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapmak			
Performans Hedefi	Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapmak			
Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.3.5.1 Yapılan/yaptırılan harita alanı (ha)	400	0	0,00%	Talebin düşük kalması
F.3.5.2 Yapılan/yaptırılan harita alanı (ha)	700	42	6,00%	
F.3.5.4. Dikilen levha ve direk sayısı (adet)	500	0	0,00%	Bütçe yetersizliği
F.3.5.5 Yapılan Parselasyon Planı sayısı (adet)	15	7	46,67%	Talebin düşük kalması
F.3.5.6 Yapılan ifraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerinin sayısı (adet)	180	74	41,11%	
FAALİYET MALİYETİ	2019 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe		Gerçekleşen	Oran %
F.3.5.1 Halihazır haritası olmayan bölgelerin halihazır haritalarının yapılması veya yaptırılması	200.000,00		0,00	0,00%
F.3.5.2 Revizyon İmar Planı değişikliği yapılması veya yaptırılması	100.000,00		54.218,85	54,22%
F.3.5.3 İmar ve Parselasyon arşivinin sayısal ortama aktarılması ve güncel tutulması	0,00		0,00	
F.3.5.4 Adres veri tabanına göre adreslerin güncellenerek, cadde ve sokak levhalarının hazırlanması ve numaralama çalışmalarının yapılması	50.000,00		0,00	0,00%
F.3.5.5 İmar planı olan alanların ilk parselasyon planlarının yapılması veya yaptırılması, olanların güncellenmesi	40.000,00		40.000,00	100,00%
F.3.5.6 Revizyon parselasyon planları yapılması veya yaptırılması	30.000,00		30.000,00	100,00%
F.3.5.7 Mahalle sınırlarının ihtiyaca göre yeniden belirlenmesi ve düzenlenmesi	0,00		0,00	
F.3.5.8 Belediye parsellerinin ifraz, tevhit, ihdas, yola terk işlemlerinin yapılması, vatandaşın bu faaliyetlerle ilgili taleplerinin de yerine getirilmesi	0,00		0,00	

DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef	İnsan Kaynaklarının Verimini Arttırmak ve Motivasyonunu Yükseltmek			
Performans Hedefi	İnsan Kaynaklarının Verimini Arttırmak ve Motivasyonunu Yükseltmek			
Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.1.4.1 Düzenlenen eğitim sayısı	10	5	50,00%	Ekonomik nedenlerden dolayı eğitimler istenen sayıda düzenlenememiştir.
FAALİYET MALİYETİ	2019 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.1.4.1 Hizmetiçi eğitimler düzenlenmesi	30.000,00	7.000,00	23,33%	

DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerini Sunmak			
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerini Sunmak			
Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.1.10.6 Temizliği yapılan hizmet binası sayısı	7	7	100,00%	
FAALİYET MALİYETİ	2019 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.1.10.6 Belediye hizmet binalarının temizliklerinin yapılması	150.000,00	133.500,00	89,00%	

DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim Adı	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	SOSYAL BELEDİYECİLİK İLKESİNİ ÖZÜMSEYEREK ETKİNLİKLERİN YAYGINLAŞTIRILMASI, YAŞLI ENGELLİ VE YARDIMA MUHTAÇ İNSANLARIN KORUNMASI VE KIRSAL KALKINMANIN SAĞLANMASI			
Hedef	Kırsal Kalkınmayı ve Tarımsal Gelişimi Sağlamak			
Performans Hedefi	Kırsal Kalkınmayı ve Tarımsal Gelişimi Sağlamak			
Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.4.4.1 Düzenlenen Bilgilendirme Toplantıları ve Eğitim Sayısı	5	0	0,00%	Bütçe imkanları
F.4.4.1 Yapılan çalışmalardan çiftçilerin memnuniyet oranı	80%	80%	100,00%	
FAALİYET MALİYETİ	2019 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.4.4.1 Döşemealtı'nda kırsal kalkınmaya yönelik çalışmalar yapılması	255.000,00	0,00	0,00%	

DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim Adı	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Halkımıza Birlik Beraberlik ve Eşitlik Duygusunu Yerleştirmek			
Performans Hedefi	Halkımıza Birlik Beraberlik ve Eşitlik Duygusunu Yerleştirmek			
Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.7.2.3 Kreşten yararlanan çocuk sayısı	120	110	91,67%	Yaz tatillerinde talebin azalması
FAALİYET MALİYETİ	2019 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.7.2.3 Kreş çalışmalarının yürütülmesi	380.000,00	279.745,26	73,62%	

DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	TARİHİ KİMLİĞİN VE KÜLTÜREL ZENGİNLİĞİN KORUNARAK KENT TURİZMİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ			
Hedef	Döşemealtı'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerini Tanıtıp, Öne Çıkarmak ve Turizmi Geliştirmek			
Performans Hedefi	Döşemealtı'nın Tarihi ve Kültürel Zenginliklerini Tanıtıp, Öne Çıkarmak ve Turizmi Geliştirmek			
Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.2.2.1 Katılımcı sayısı	35.000	0	0,00%	Bütçe imkanları nedeniyle gerçekleştirilememiştir.
F.2.2.2 Katılım sağlanan fuar sayısı (adet)	4	0	0,00%	
FAALİYET MALİYETİ	2019 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe		Gerçekleşen	Oran %
F.2.2.1 Nar Festivali ve Döşemealtı Yağlı Pehlivan Güreşleri organizasyonunun yapılması	300.000,00		0,00	0,00%
F.2.2.2 Kültür Müdürlüğü olarak ilçe tanıtımı için fuarlara katılım sağlanması, tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi	500.000,00		0,00	0,00%
F.2.2.3 Uluslararası festivallere, etkinliklere iştirak edilmesi	35.000,00		0,00	0,00%

DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	TARİHİ KİMLİĞİN VE KÜLTÜREL ZENGİNLİĞİN KORUNARAK KENT TURİZMİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ			
Hedef	İlçemizde Kültür ve Sanat Bilincini Geliştirmek Amacıyla Etkinlikler Yapmak			
Performans Hedefi	İlçemizde Kültür ve Sanat Bilincini Geliştirmek Amacıyla Etkinlikler Yapmak			
Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.2.6.1 Sergilenen tiyatro oyunu sayısı (adet)	80	21	26,25%	
F.2.6.2 Düzenlenen etkinlik sayısı	15	8	53,33%	
F.2.6.3 Düzenlenen kurs sayısı	4	0	0,00%	
FAALİYET MALİYETİ	2019 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	

F.2.6.1 Tiyatro oyunlarının düzenlenmesi	120.000,00	60.062,00	50,05%
F.2.6.2 Belirli gün ve haftalarda etkinlik düzenlenmesi	80.000,00	173.960,00	217,45%
F.2.6.3 Tiyatro kursları düzenlenmesi	250.000,00	0,00	0,00%

DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	SOSYAL BELEDİYESİ İLKESİNİ ÖZÜMSİYEREK ETKİNLİKLERİN YAYGINLAŞTIRILMASI, YAŞLI ENGELLİ VE YARDIMA MUHTAÇ İNSANLARIN KORUNMASI VE KIRSAL KALKINMANIN SAĞLANMASI			
Hedef	Sosyal Refahın Arttırılması İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlere Yardım Yapmak			
Performans Hedefi	Sosyal Refahın Arttırılması İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlere Yardım Yapmak			
Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.4.2.1 Yardım yapılan öğrenci sayısı	100	0	0,00%	
F.4.2.2 Yardım yapılan aile sayısı	5	0	0,00%	
F.4.2.3 Giyecek yardımı yapılan aile sayısı	450	575	127,78%	Giysi yardımları hemşerilerimizin kullanmadıkları kıyafetlerin temizlenmesi bakımlarının yapılması sağlanarak gerçekleştirildiği için kaynak kullanımı düşük olmuştur.
FAALİYET MALİYETİ	2019 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.4.2.1 Öğrencilere yönelik kırtasiye yardımı, eğitim seti ve sınav kitapçığı dağıtılması	32.000,00	0,00	0,00%	
F.4.2.2 Muhtaç asker ailelerine yardım yapılması	12.000,00	0,00	0,00%	
F.4.2.3 Ayni ve nakdi sosyal yardımların yapılması	250.000,00	10.746,00	4,30%	

DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Halkımızda Döşemealtı Hukukunu Geliştirmek			
Performans Hedefi	Halkımızda Döşemealtı Hukukunu Geliştirmek			
Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.7.1.1 Kurulan taziye çadırı sayısı	500	233	46,60%	
FAALİYET MALİYETİ	2019 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe		Gerçekleşen	Oran %
F.7.1.1 Cenaze hizmetlerini yürüterek, taziye çadırı kurulması ve ihtiyaçların sağlanması	550.000,00		226.264,05	41,14%

DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	Halkımıza Birlik Beraberlik ve Eşitlik Duygusunu Yerleştirmek			
Performans Hedefi	Halkımıza Birlik Beraberlik ve Eşitlik Duygusunu Yerleştirmek			
Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.7.2.1 Kurulum yapılan çadır sayısı	30	0	0,00%	Bütçe imkanları doğrultusunda 2019 yılında ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardım yapılmıştır.
F.7.2.1 Yemek verilen kişi sayısı	70.000	3.500	5,00%	
FAALİYET MALİYETİ	2019 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe		Gerçekleşen	Oran %
F.7.2.1 Ramazan ayında iftar çadırı kurulması	650.000,00		85.050,00	13,08%
F.7.2.1 Dini, milli gün ve bayramların kutlanması	25.000,00		20.328,00	81,31%

DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	
Birim Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ
Hedef	Tüm Mahallelerin Katılacağı Ortak Etkinlikler Düzenlemek

Performans Hedefi	Tüm Mahallelerin Katılacağı Ortak Etkinlikler Düzenlemek			
Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.7.3.1 Gezilere katılım sağlayan kişi sayısı	2.500	90	3,60%	Düşük bütçe ve düşük katılım ile gerçekleştirilmiştir.
F.7.3.2 Düzenlenen organizasyon sayısı	1	2	200,00%	
FAALİYET MALİYETİ	2019 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.7.3.1 Kültür gezileri düzenlenmesi	70.000,00	11.859,00	16,94%	

DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI				
Hedef	Düzenli Denetimlerin Artırılması ve Kaynakların Optimal Kullanılmasını Sağlamak				
Performans Hedefi	Düzenli Denetimlerin Artırılması ve Kaynakların Optimal Kullanılmasını Sağlamak				
Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni	
F.1.3.1 Gönderilen ödeme emri sayısı	9.000	478	5,31%	Genel yönetim giderlerinden karşılandığı için harcama yapılmamıştır.	
F.1.3.2 Kiralanan iş yeri sayısı	165	22	13,33%		
FAALİYET MALİYETİ	2019 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet				
	Bütçe		Gerçekleşen		Oran %
F.1.3.1 Tahakkuk ve tahsilat denetimlerinin sistem üzerinde yapılması ve 6183 sayılı Kanun işlemlerinin yürütülmesi	20.000,00		0,00		
F.1.3.2 Kiralanan işyerlerine ait kira ödemelerinin takip edilmesi	0,00		0,00		
F.1.3.3 Tebligatı yapılan ve yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen alacaklar için icra takibinin başlatılması	0,00		0,00		
F.1.3.4 Taşınır işlemlerinin yapılması	0,00		0,00		

DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef	Mali Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesini Sağlamak			
Performans Hedefi	Mali Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesini Sağlamak			
Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.1.6.3 Gelirlerin bir önceki seneye göre artış oranı (%)	15%	0%	0,00%	Ekonomik koşullarda yaşanan gelişmeler nedeniyle sapma ortaya çıkmıştır.
F.1.6.4 Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	70%	40%	57,14%	
F.1.6.5 Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	85%	62%	72,94%	
FAALİYET MALİYETİ	2019 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe		Gerçekleşen	Oran %
F.1.6.1 Muhasebe iş ve işlemlerinin yürütülmesi	0,00		0,00	Genel yönetim giderlerinden karşılandığı için harcama yapılmamıştır.
F.1.6.2 Yasal olarak hazırlanması gereken rapor, beyanname vb. iş ve işlemlerin yapılması	0,00		0,00	
F.1.6.3 Gelir ve gider süreçlerinin yürütülmesi	100.000,00		0,00	
F.1.6.4 Analitik bütçe çalışmalarının yürütülmesi	10.000,00		0,00	

DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	
Birim Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI
Hedef	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek
Performans Hedefi	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek

Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.1.11.2 İç kontrol uyum eylem planının gerçekleştirme oranı(%)	30%	30%	100,00%	
FAALİYET MALİYETİ	2019 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.1.11.1 2020-2024 yılları stratejik planının hazırlanması	50.000,00	20.000,00	40,00%	
F.1.11.2 Performans programının ve faaliyet raporunun hazırlanması, takip edilmesi	30.000,00	10.000,00	33,33%	
F.1.11.3 İç kontrol sistemi, süreç yönetim sistemi ve risk yönetim sistemine yönelik çalışmaların yapılması	30.000,00	0,00		Genel yönetim gideri kapsamında harcama yapılmıştır.

DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim Adı	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	MODERN, YAŞANABİLİR, ESTETİK, PLANLI VE ÇAĞDAŞ DÖŞEMEALTI OLUŞTURULMASI			
Hedef	Taşınmazların Etkin Yönetimini Sağlamak			
Performans Hedefi	Taşınmazların Etkin Yönetimini Sağlamak			
Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.7.2.1 Koordinasyon sağlanan muhtarlık sayısı	Tamamı	Tamamı	100,00%	
FAALİYET MALİYETİ	2019 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.7.2.1 Muhtarlıklarla olan ilişkilerin yürütülmesi ve koordinasyonun sağlanması	100.000,00	0,00		Genel yönetim giderleri kapsamında destek sağlanmış olup ayrıca gider gerçekleştirilmemiştir.

DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim Adı	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	MODERN, YAŞANABİLİR, ESTETİK, PLANLI VE ÇAĞDAŞ DÖŞEMEALTI OLUŞTURULMASI			
Hedef	Taşınmazların Etkin Yönetimini Sağlamak			
Performans Hedefi	Taşınmazların Etkin Yönetimini Sağlamak			
Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.7.3.2 Düzenlenen organizasyon sayısı	1	0	0,00%	Bütçe imkanları nedeniyle düzenlenmemiştir.
FAALİYET MALİYETİ	2019 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe		Gerçekleşen	Oran %
F.7.3.2 Muhtarlarımızın katılacağı ve kurumsal işbirliğine yönelik organizasyonlar düzenlenmesi	30.000,00		0,00	0,00%

DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerini Sunmak			
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerini Sunmak			
Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
FAALİYET MALİYETİ	2019 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe		Gerçekleşen	Oran %
F.1.10.7 Temsil ve ağırlama faaliyetlerinin yapılması	800.000,00		732.218,50	91,53%
F.10.8 Özel kalem faaliyetlerinin yürütülmesi	85.000,00		34.236,00	40,28%

DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	TARİHİ KİMLİĞİN VE KÜLTÜREL ZENGİNLİĞİN KORUNARAK KENT TURİZMİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ			
Hedef	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek			
Performans Hedefi	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Haline Getirmek			
Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.2.5.1. Alımı yapılan spor aleti takımı sayısı	8	0	0,00%	Bütçe imkanları nedeniyle yeni alanlar inşa edilmemiştir.
F.2.5.2 Bakımı yapılan spor aleti sayısı	620	0	0,00%	
F.2.5.3 Yapılan saha sayısı	6	0	0,00%	
FAALİYET MALİYETİ	2019 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe		Gerçekleşen	Oran %
F.2.5.1 Park ve bahçelere spor aletleri alımının yapılması ve kurulumu	150.000,00		0,00	0,00%
F.2.5.2 Mevcut spor aleti takımlarının bakımlarının yapılması	60.000,00		0,00	0,00%
F.2.5.3 Basketbol, voleybol ve tenis sahalarının yapılması	100.000,00		0,00	0,00%

DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	ÇEVRE BİLİNCİNİ YERLEŞTİRİP SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI			
Hedef	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak			
Performans Hedefi	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak			
Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.5.2.1 Dikimi yapılan ağaç sayısı	2.000	286	14,30%	Bütçe imkanları nedeniyle projelendirilen alanların azalması
F.5.2.1 Dikimi yapılan çalı sayısı	30.000	18.375	61,25%	
F.5.2.1 Dikimi yapılan çim metrekaresi	45.000	15.000	33,33%	
F.5.2.2 Alınan gübre miktarı (kg)	5.000	0	0,00%	
F.5.2.2 Alınan zirai ilaç (lt)	2.000	2.000	100,00%	
F.5.2.4 Projelendirilen park sayısı	4	0	0,00%	
F.5.2.4 Çocuk oyun grubu sayısı	4	0	0,00%	
F.5.2.5 Bakımı yapılan refüj alanı (m ²)	130.000	130.000	100,00%	

F.5.2.8 Bakımı yapılan piknik masası	1.800	1.000	55,56%	İhtiyaçlara uygun olarak bakım, onarım ve yenilemeler gerçekleştirilmiştir.
F.5.2.7 Bakımı yapılan bank sayısı	2.500	200	8,00%	
F.5.2.7 Bakımı yapılan kamelya sayısı	450	60	13,33%	
F.2.5.7 Yapılan bank ve masa sayısı	500 piknik masası 500 bank	0		
F.2.5.7 Yapılan pergola sayısı	80	0	0,00%	
F.5.2.9 Projenin tamamlanma oranı	1	0	0,00%	
FAALİYET MALİYETİ	2019 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.5.2.1 Çimlendirme, çiçeklendirme, çalı ve ağaçlandırma çalışmalarının yapılması	400.000,00	152.111,52	38,03%	
F.5.2.2 Yeşil alanlarda bitki bakımı ve ilaçlamaların yapılması	170.000,00	45.968,00	27,04%	
F.5.2.3 Sulama ve havuz tesisat ve bakım çalışmalarının yürütülmesi	2.500.000,00	193.685,28	7,75%	
F.5.2.4 Yeni park alanlarının projelendirilmesi ve yapımı, park alanlarına çocuk oyun gruplarının alınması	0,00	0,00		
F.5.2.5 Mevcut refüjlerin bakım onarımlarının yapılması	200.000,00	0,00	0,00%	
F.5.2.6 Kamu kurumlarından Park ve Bahçeler Müdürlüğüne gelen taleplerin karşılanması	0,00	0,00		
F.5.2.7 Piknik masası, bank ve kamelya yapımı ve mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması	500.000,00	160.068,00	32,01%	
F.5.2.8 Doğal Yaşam Vadisi (Kırgöz) projesi çalışmalarının yapılması	10.000.000,00	0,00	0,00%	

DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Birim Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	ÇEVRE BİLİNCİNİ YERLEŞTİRİP SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI			
Hedef	Parkların Bakım Onarım ve Düzenlemelerini Yapmak			
Performans Hedefi	Parkların Bakım Onarım ve Düzenlemelerini Yapmak			
Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.5.7.1 Bakımı yapılan park sayısı	144	120	83,33%	Bütçe kaynakları etkili ve verimli kullanılmıştır.
F.5.7.3 Yapılan sondaj kuyusu açma ve dalgıç pompa montaj işi	5	5	100,00%	

FAALİYET MALİYETİ	2019 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet		
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %
5.7.1 Mevcut parkların ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması, boya işlerinin yürütülmesi	180.000,00	7.375,00	4,10%
5.7.2 Mevcut oyun gruplarının bakım ve onarımlarının yapılması	100.000,00	0,00	0,00%
5.7.3 Park ve refüj sulamaları için sondaj çalışmalarının yapılması	500.000,00	74.000,00	14,80%

DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim Adı	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	MODERN, YAŞANABİLİR, ESTETİK, PLANLI VE ÇAĞDAŞ DÖŞEMEALTI OLUŞTURULMASI			
Hedef	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Mücadele Etmek			
Performans Hedefi	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Mücadele Etmek			
Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.3.2.3 Düzenlenen yapı ruhsatı sayısı	480	316	65,83%	Ekonomik durum nedeniyle ilçedeki inşaat faaliyetlerinin yavaşlaması
F.3.2.5 İş bitim tutanağı sayısı (adet)	570	402	70,53%	
F.3.2.5 Hakediş sayısı (adet)	2280	1608	70,53%	
F.3.2.6 Yapı kullanma izin belgesi sayısı (adet)	600	301	50,17%	
FAALİYET MALİYETİ	2019 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			Genel yönetim gideri harcamaları nedeniyle kaynak kullanımı olmamıştır.
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.3.2.3 Yapı Ruhsatı düzenlenmesi ve bu kapsamdaki işlemlerin yürütülmesi	0,00	0,00		
F.3.2.4 Bina Aplikasyonlarının yapılması	0,00	0,00		
F.3.2.5 Yapı Denetim Firmalarının Hakedişleri ve İş Bitim tutanaklarının onaylanması	0,00	0,00		
F.3.2.6 Yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi	0,00	0,00		
F.3.2.7 Ruhsatsız ve Ruhsata aykırı inşaatlara yasal işlem uygulanması	0,00	0,00		
F.3.2.8 Cins değişikliği ve kat irtifaklarının kurulması	0,00	0,00		

DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	HALKIMIZIN SAĞLIKLI VE HUZURLU BİR ORTAMDA MUTLU YAŞAMASININ SAĞLANMASI			
Hedef	Etkin Verimli Sağlık Hizmeti Vermek			
Performans Hedefi	Etkin Verimli Sağlık Hizmeti Vermek			
Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.6.3.1 Yapılan poliklinik muayene ve tedavi sayısı	250	1500	600,00%	Talebin tahmin edilenden daha fazla olması
F.6.3.3 Yapılan diş muayenesi ve tedavi sayısı	700	1144	163,43%	
F.6.3.4 Nakil hizmeti verilen vatandaş sayısı	400	175	43,75%	
FAALİYET MALİYETİ	2019 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.6.3.1 Poliklinik muayene hizmetlerinin verilmesi	20.000,00	345,04	1,73%	
F.6.3.2 Yaşlılara yönelik ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi ve kontrollerinin yapılması	0,00	0,00	Genel yönetim giderinden harcama yapıldığı için bütçe gideri gerçekleşmemiştir.	
F.6.3.3 Diş muayenesi ve tedavi hizmetlerinin verilmesi	20.000,00	4.887,42	24,44%	
F.6.3.4 Hasta nakil hizmetlerinin verilmesi	0,00	0,00	Genel yönetim giderinden harcama yapıldığı için (akaryakıt, insan kaynağı) bütçe gideri gerçekleşmemiştir.	
F.6.3.5 Gayrisihhi müesseselerin ruhsatlandırılması için kontrollerin yapılması	0,00	0,00		

DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	ÇEVRE BİLİNCİNİ YERLEŞTİRİP SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI			
Hedef	Temizlik Hizmetlerini Düzenli ve Etkin Yapmak			
Performans Hedefi	Temizlik Hizmetlerini Düzenli ve Etkin Yapmak			
Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.5.1.1 Toplanan katı atık miktarı (ton)	19.784	18.906	95,56%	Geri dönüşümün ilçede öneminin artması ve toplanan geri dönüştürülebilir atık miktarının artması
F.5.1.2 Bakımı yapılan konteyner sayısı (adet)	900	820	91,11%	Bakım ihtiyacının azalması
F.5.1.2 İlaçlanan konteyner sayısı (adet)	8.200	9.106	111,05%	İhtiyacın beklenenden fazla olması
F.5.1.3 Alınan konteyner sayısı (adet)	400	0	0,00%	Bütçe imkanları nedeniyle
F.5.1.3 Dağıtılan dağıtılan konteyner sayısı (adet)	250	0	0,00%	kaynakların ekonomik kullanılması
F.5.1.5 Temizliği yapılan ibadethane sayısı	69	69	100,00%	
FAALİYET MALİYETİ	2019 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.5.1.1 Çöp toplama faaliyetlerinin yapılması	3.500.000,00	5.491.030,00	156,89%	
F.5.1.2 Konteyner temizliklerinin, ilaçlamalarının ve bakımlarının yapılması	200.000,00	0,00	0,00%	
F.5.1.3 Yeni konteyner alımlarının yapılması, giydirilmesi ve dağıtılması	350.000,00	0,00	0,00%	
F.5.1.4 Çöp toplama ve hizmet araçlarının bakım ve onarımlarının yapılması	50.000,00	11.372,18	22,74%	
F.5.1.5 İbadethane temizliklerinin yapılması	50.000,00	0,00	0,00%	

DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	ÇEVRE BİLİNCİNİ YERLEŞTİRİP SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI			
Hedef	Halkımızı Çevrenin Korunması ve Kirlenmemesi Konusunda Bilinçlendirmek			
Performans Hedefi	Halkımızı Çevrenin Korunması ve Kirlenmemesi Konusunda Bilinçlendirmek			
Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.5.5.2 Dağıtılan broşür sayısı	1.000	0	0,00%	Bütçe imkanlarının ekonomik kullanılmasından dolayı ertelenmiştir.
FAALİYET MALİYETİ	2019 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe		Gerçekleşen	Oran %
F.5.5.1 Çevre bilincine yönelik broşürlerin dağıtılması	5.000,00		0,00	0,00%

DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	ÇEVRE BİLİNCİNİ YERLEŞTİRİP SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI			
Hedef	Atıkların Kaynağında Geri Dönüşüme Uygun Toplanmasını Sağlamak			
Performans Hedefi	Atıkların Kaynağında Geri Dönüşüme Uygun Toplanmasını Sağlamak			
Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.5.8.1 Geri dönüşümü sağlanan atık miktarı (kg)	3.600.000	3.866.610	107,41%	Geri dönüşümü özendirici çalışmalar nedeniyle artış yaşanmıştır.
FAALİYET MALİYETİ	2019 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe		Gerçekleşen	Oran %
5.8.1 Geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında toplanması	0,00		0,00	

DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim Adı	VETERİNER BİRİMİ			
Amaç	ÇEVRE BİLİNCİNİ YERLEŞTİRİP SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI			
Hedef	Sokak Hayvanlarının Can Güvenliğini Sağlamak ve Halkımızın Huzur ve Sağlığı İçin Gerekli Önlemleri Almak			
Performans Hedefi	Sokak Hayvanlarının Can Güvenliğini Sağlamak ve Halkımızın Huzur ve Sağlığı İçin Gerekli Önlemleri Almak			
Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.5.9.1 Sahipsiz hayvanlarla ilgili yapılan işlem sayısı	40	119	297,50%	Sokak hayvanı sayısındaki artış
F.5.9.2 Uygulanan tedbir sayısı	3	0	0,00%	
FAALİYET MALİYETİ	2019 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.5.9.1 Sahipsiz hayvan şikayetlerinin çözüme kavuşturulması	15.000,00	0,00		
F.5.9.2 Karantina tedbirlerinin alınması ve uygulanması	5.000,00	0,00		

DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef	Arşivlemenin Dijital Ortamda Yapılarak Etkili Bir Arşiv Sistemini Oluşturmak			
Performans Hedefi	Arşivlemenin Dijital Ortamda Yapılarak Etkili Bir Arşiv Sistemini Oluşturmak			
Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.1.2.1 Projenin tamamlanma oranı	100%	0%	0,00%	Proje ihtiyaç tespiti yapılmış fakat bütçe imkanları nedeniyle başlanamamıştır.
FAALİYET MALİYETİ	2019 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.1.2.1 Dijital arşive geçiş yapılması	30.000,00	0,00	0,00%	

DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef	Kurumsal Karar Verme Süreçlerini Etkin Yönetmek ve Kararlara Hızlı Erişimi Sağlamak			
Performans Hedefi	Kurumsal Karar Verme Süreçlerini Etkin Yönetmek ve Kararlara Hızlı Erişimi Sağlamak			
Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.1.13.1 Yapılan Meclis Toplantısı Sayısı /Alınan karar sayısı	12/205	14/188	%117 / %92	Oturum sayısının artması
F.1.13.2 Yapılan Encümen Toplantısı Sayısı/Alınan karar sayısı	90/700	58/438	%64 / %63	Gündemin az olması
F.1.13.3 Yapılan nikâh sayısı	380	470	124,00%	Başvuru artışı
F.1.13.4 Gelen / giden evrak sayısı	17000/10000	14458 / 7859	%85 / %79	
FAALİYET MALİYETİ	2019 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.1.13.1 Belediye Meclis toplantılarının düzenlenmesi ve alınan kararlarının ilan edilmesi, yayımlanması	0,00	0,00	Genel yönetim giderlerinden karşılandığı için harcama düşük gerçekleşmiştir.	
F.1.13.2 Belediye Encümen Toplantılarının yapılmasını sağlamak ve kararların yayımlanması	0,00	0,00		
F.1.13.3 Evlendirme faaliyetlerinin yapılması	5.000,00	2.832,00		
F.1.13.4 Meclis ve Encümen Toplantı Sekreteryâ İşlerinin Yapılması	0,00	0,00		
F.1.13.5 Gelen Giden Evrak kayıt işlemlerinin yapılması, takip edilmesi ve ilgili birime yönlendirilmesi	10.000,00	0,00		

DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef	Düzenli Denetimlerin Artırılması ve Kaynakların Optimal Kullanılmasını Sağlamak			
Performans Hedefi	Düzenli Denetimlerin Artırılması ve Kaynakların Optimal Kullanılmasını Sağlamak			
Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.1.3.5 Yapılan tespit ve ölçüm sayısı	850	885	104,12%	
FAALİYET MALİYETİ	2019 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe		Gerçekleşen	Oran %
F.1.3.5 İlan Reklam tabelalarının tespiti, ölçümü ve beyanlarının doldurulması	0,00		0,00	

DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI			
Hedef	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerini Sunmak			
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Destek Hizmetlerini Sunmak			
Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.1.10.9 Hizmet veren güvenlik personeli sayısı	75	49	65,33%	Bütçe kısıtları nedeniyle personel temini yapılamamıştır.
F.1.10.9 Güvenliği sağlanan hizmet binası/park sayısı	15	9	60,00%	Personel yetersizliği
F.1.10.10 Zabıta Hizmetleri için alınacak araç sayısı	1	0	0,00%	Bütçe olanakları
F.1.10.11 Güvenlik önlemleri alınan belediye etkinliği sayısı	5	0	0,00%	
FAALİYET MALİYETİ	2019 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe		Gerçekleşen	Oran %
F.1.10.9 Belediye hizmet alanlarının, park ve mesire alanlarının güvenliğinin sağlanması	3.600.000,00		1.600.124,00	44,45%

F.1.10.10 Zabıta hizmetleri için taşıt alımı yapılması	120.000,00	0,00	0,00%
F.1.10.11 Belediyenin tertiplediği etkinliklerde güvenlik görevi yapılması	0,00	0,00	

DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	MODERN, YAŞANABİLİR, ESTETİK, PLANLI VE ÇAĞDAŞ DÖŞEMEALTI OLUŞTURULMASI			
Hedef	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Mücadele Etmek			
Performans Hedefi	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Mücadele Etmek			
Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.3.2.1 Günlük çıkılan görev sayısı	7	5	71,43%	Araç yetersizliği
F.3.2.2 Kaçak yapıların yıkımına katılım sayısı	5	28	560,00%	
FAALİYET MALİYETİ	2019 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe		Gerçekleşen	Oran %
F.3.2.1 İnşaatların çevre kontrollerinin yapılması	0,00		0,00	Genel yönetim giderlerinden harcanmıştır.
F.3.2.2 Kaçak yapıların yıkımı ve güvenliğin sağlanması	0,00		0,00	(personel maaşı vb.)

DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	ÇEVRE BİLİNCİNİ YERLEŞTİRİP SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI			
Hedef	Etkin Çevre Denetim Sistemini Geliştirmek			
Performans Hedefi	Etkin Çevre Denetim Sistemini Geliştirmek			
Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.5.3.2 Fosseptik denetim sayısı	60	60	100,00%	
FAALİYET MALİYETİ	2019 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe		Gerçekleşen	Oran %

F.5.3.2 Çevre kirliliğine yönelik denetim hizmetlerinin verilmesi	0,00	0,00	Genel yönetim giderlerinden karşılanmıştır. (personel maaşı vb.)
---	------	------	--

DÖŞEMEALTI BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU				
Birim Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	HALKIMIZIN SAĞLIKLI VE HUZURLU BİR ORTAMDA MUTLU YAŞAMASININ SAĞLANMASI			
Hedef	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak			
Performans Hedefi	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak			
Performans Göstergeleri	2019 Hedeflenen	2019 Gerçekleşen	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni
F.6.1.1 Kontrol edilen hafriyat dökümü sayısı	3	3	100,00%	
F.6.1.1 Görüntü, çevre ve gürültü kirliliği konusunda yapılan işlem sayısı	195	96	49,23%	
F.6.1.2 Müdahale edilen dilenci sayısı	10	10	100,00%	
F.6.1.3 Denetlenen ve ruhsatlandırılan işyeri sayısı	165	154	93,33%	Başvuru sayısı
F.6.1.4 Yapılan kontrol sayısı	4.900	3.336	68,08%	
F.6.1.5 Denetim yapılan pazaryeri sayısı	9	7	77,78%	Pazaryeri devri nedeniyle pazaryeri sayısı azalmıştır.
F.6.1.6 İşportacı ve seyyar satıcılara yapılan işlem sayısı	104	20	19,23%	Etkili müdahale ile işporta ve seyyar satıcıların azalması
FAALİYET MALİYETİ	2019 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet			
	Bütçe	Gerçekleşen	Oran %	
F.6.1.1 Görüntü, çevre ve gürültü kirliliği ile mücadele edilmesi	0,00	0,00	Genel yönetim giderlerinden	
F.6.1.2 Dilencilikle mücadele edilmesi	0,00	0,00		

F.6.1.3 2.ve 3. Sınıf GSM, sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetimi ve ruhsatlandırılması	0,00	0,00	karşılanmıştır. (personel maaşı vb.)
F.6.1.4 4207 Sayılı Kanun kapsamında çalışmalar yapılması	0,00	0,00	
F.6.1.5 Pazar yerlerinde rutin denetimlerin yapılması gerekli uyarı ve cezai işlemin uygulanması	0,00	0,00	
F.6.1.6 İşportacı ve seyyar satıcılarla mücadele edilmesi	0,00	0,00	
F.6.1.7 Belediye alacaklarının tahsilinde yardımcı olunması	0,00	0,00	

7. BÖLÜM

ÜSTÜNLÜKLER-ZAYIFLIKLAR

ÜSTÜNLÜKLER

- Belediye başkanının mimar olması ve ilçe yönetimine bu yönle yaklaşması
- Proje hazırlama ve yönetme konusunda yeterli tecrübe ve birikime sahip olunması
- Sivil toplum kuruluşlarıyla güçlü ilişkilerin bulunması
- Belediye hizmet binalarının ve teknik ekipmanların ihtiyacı karşılayacak düzeyde ve yeni olması
- Belediye içi bilgisayar ağının, internetin ve lokal programların gelişmesi
- Aktif yeşil alanların, standartların ve ortalamalarının üzerinde olması
- Çocuk, genç ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerden duyulan yüksek memnuniyet
- Sosyal tesis ve kültürel etkinlik sayılarındaki artışların ilçeyi çekim merkezi haline getirmesi
- Altyapı ve üstyapı yatırımlarına verilen önem

ZAYIFLIKLAR

- Ekonomik durumun belediye gelirlerini olumsuz etkilemesi ve mali kaynakların yetersiz olması
- Kurumsal iletişim ve koordinasyon yetersizlikleri
- Yetki ve sorumluluk alacak personel sayısının yetersiz olması
- Birimler arasında görev çakışmaları
- İş süreçlerinin geliştirilmemiş olması,
- İç kontrol sisteminin tam anlamıyla oturmamış olmaması
- İzleme değerlendirme sisteminin tamamlanamamış olması

GÜVENCE BEYANLARI

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim **(Döşemealtı - Mart 2020)**

Turgay GENÇ
Döşemealtı Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. **(Döşemealtı-Mart 2020)**

İbrahim TEKŞAN