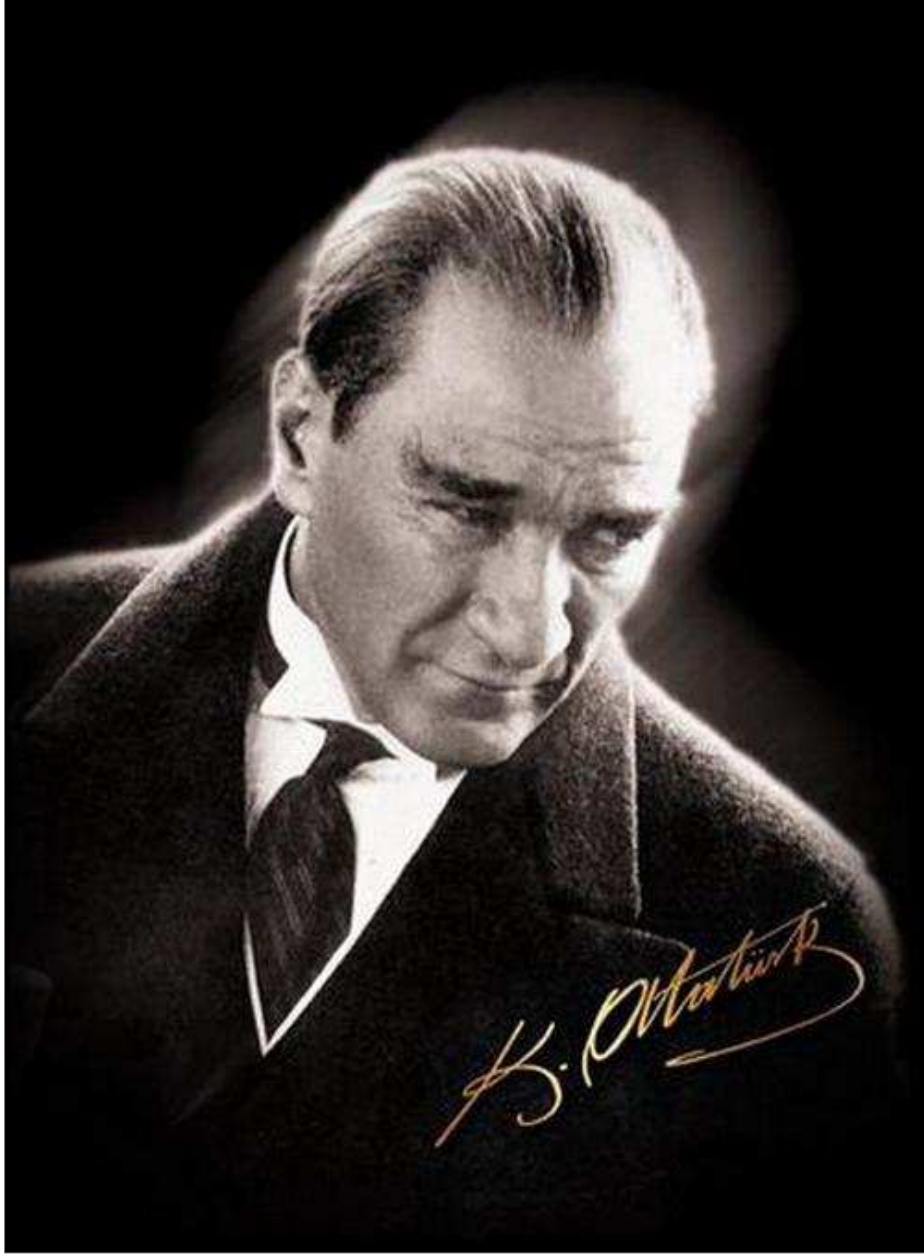


T.C.
ÇANAKKALE ONSEKİZMART ÜNİVERSİTESİ
2011 YILI
İDARE FAALİYET RAPORU

2012
ÇANAKKALE



**Çalışmadan, üretmeden, rahat yaşamayı alışkanlık haline
Getirmiş toplumlar, önce haysiyetlerini; sonra
Hürriyetlerini, daha sonra da istikballerini kaybederler.**

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	1
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	7
1- Fiziksel Yapı.....	7
2- Örgüt Yapısı.....	15
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	17
4- İnsan Kaynakları	23
5- Kurumsal Hizmetler	28
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	48
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	56
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	56
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	56
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	57
A- Mali Bilgiler	57
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	58
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	63
B- Performans Bilgileri	63
1- Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Bilgiler	63
2- Performans Tablosu	77
C- Performans Hedeflerine İlişkin Açıklamalar	78
D- Performans Verileri Kaynakları ve Güvenilirliği	79
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	85
A- Üstünlükler	86
B- Zayıflıklar	88
C- Değerlendirme	88
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	87

REKTÖRÜN SUNUŞU

1992 yılında kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi (ÇOMÜ), 2012 yılı itibariyle 4 enstitüsü, 12 fakültesi, 7 dört yıllık yüksek öğrenim veren yüksekokulu, 12 meslek yüksekokulu, 26 araştırma merkezi ile eğitim-öğretim, araştırma ve kamu hizmeti vermektedir. Konumu, tarihi ve sahip olduğu tüm değerleri ile Türkiye'nin adeta "manevi başkenti" konumunda olan Çanakkale'nin en güzel mevkisinde bulunan ÇOMÜ, akademik ve idari personeli ve öğrencisi ile yaklaşık 35.000 kişilik bir ailedir.

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi; böyle bir potansiyelin yanında Çanakkale Savaşları, Assos, Truva, Çanakkale Boğazı, Kaz Dağları vb. tarihi, kültürel ve turistik değerlere duyarlı etkinlikler gerçekleştirmeyi de misyon edinmiş çağdaş bir kurumdur. Eğitim-öğretimin yanı sıra araştırma ve uygulama faaliyetleri ile uluslararası alanda ülkemizi başarıyla temsil eden ÇOMÜ, sosyal, kültürel ve bilimsel anlamda da ilimize yeni ve sürekli katkılar sunmaktadır. Kentiyle ve toplumuyla bütünleşmeyi, bilimsel faaliyetlerinin ürününü kaliteli hizmet olarak yansıtmayı, ülkemizin daha çağdaş seviyelere ulaştırılması için öncülük etmeyi görev edinen Üniversitemiz, yeni ve dinamik bir neslin gelişimi için çalışmalarını tüm hızıyla sürdürmektedir.

ÇOMÜ olarak hedefimiz, hem personel hem de öğrenci açısından sürekli gelişen, araştıran, yeniliklere açık bir üniversite olmaktır. Bu amaçla her yıl sağlanan kaynaklar ve elde edilen öz gelirler ile Üniversitemizin gelişiminin en verimli şekilde sağlanmasına çalışılmaktadır. Hazırlanan Üniversitemizin 2011 Yılı Faaliyet Raporunda çalışma sonuçlarını gösteren rakamlar performans ölçüsü olup, geleceğin planlanmasında da kullanılacaktır. Bu nedenle rakamsal veriler birim faaliyet raporlarından titizlikle derlenerek kurumsal performans doğru şekilde değerlendirilmiş ve geleceğimizin isabetli kararlarla planlanmasına şimdiden zemin yaratılmıştır.

Gelişen ve aynı zamanda yerel dinamiklerin gelişimine de katkılar yapan ÇOMÜ olarak hedefimiz akademik ve idari personelin çabalarıyla kurumsal performansımızı, üstlendiğimiz misyon ve sorumluluklara yakışır şekilde her geçen yıl daha üst seviyelere çıkararak bir dünya üniversitesi olabilmektir. Bu hedeflere ulaşmak adına hazırlanan “2011 Yılı Faaliyet Raporu” kamuoyunun bilgilerine saygıyla arz olunur.

Prof. Dr. Sedat LAÇİNER
Rektör



Üniversitemiz Terzioğlu Yerleşkesinden görüntüler.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

- Atatürk İlke ve İnkılâplarına, Türkiye Cumhuriyeti çağdaş değerlerine bağlı davranış, çalışma ve yönetim anlayışıyla;
- Troia, Gelibolu, Alexandreia Troas, Assos, Kaz Dağları, Çanakkale Savaşları, Çanakkale Boğazı, SİT Alanları gibi tarihe malolmuş varlıkların, değerlerin şekillendirdiği barış ve kültür kenti Çanakkale'nin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımına katkı sağlayan akademik ve sosyal etkinlikleriyle;
- Özgür, demokrat kişilikli, girişimcilik kültürüyle donatılmış, uyumlu, derslere ve araştırmalara katılımı yüksek, ekip çalışmasına yatkın, Çanakkale, Türkiye ve dünya sorunlarına ve değerlerine duyarlı, kurumsal katkı sağlayan, sosyal, mesleki ve akademik beklentileri karşılayan öğrencileriyle;
- Teknolojik altyapı lojistiğiyle azami özenle ders veren, öğrenciye liderlik yapan, ulusal ve uluslar arası düzeyde yayın yapan, bildiri sunan, akademik etkinlik organize eden, yakın ve uzak çevreyle sürdürülebilir sosyal, mesleki diyalog kuran, kurumsal katkı için proje önerme motivasyonu yüksek öğretim üyeleriyle;
- Akademik yükseltmeyi ve değerlendirmeyi objektif kılan uluslararası normlardaki kriterleriyle;
- Eğitim-öğretim, araştırma, sosyal ve akademik etkinlik, çevre koordinasyonu, öğrenci beklentileri, büyüme ve geliştirme konularında yüksek motivasyonla lojistik katkı sağlayan idari kadrosuyla;

**“SÜRDÜRÜLEBİLİR PERFORMANSI VE GELİŞMEYİ REFERANS YAPAN
ÜNİVERSİTE OLMAK”**

Vizyon

- “Dünya kenti Çanakkale” vizyonuna katkı sağlayacak nitelikte uluslararası akademik çevreden katılımın arttığı sempozyum, kongre, araştırma vb. akademik etkinlik ve organizasyonlarıyla;
- Fakülteleri, Yüksekokulları ve Meslek Yüksek Okullar'ı ile ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim-öğretim veren, yayın yapan, performansı uluslararası normlara göre değerlendirilen idealize sayı ve nitelikteki akademik kadrosuyla;
- İş dünyası, kamu ve STK'lara; bilim tarihi, felsefesi ve metodolojisiyle donatılmış araştırmacı, insan kaynağı ve yönetici; üniversiteye akademik kadro yetiştirmeye odaklanmış lisansüstü programlarıyla;
- Türkiye'nin girişimci, iş dünyasının insan kaynağı ve yönetici, ara elemanı ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikteki ders programlarına sahip Fakülte, Yüksekokul, MYO'larıyla;
- Her öğrenciyi aktif üyesi yapan, sosyal öğrenme ve kendi kendine öğrenmeyi kurumsal öğrenmeye eklemleyen, kurumsal sorunlara çözüm üreten, sosyal zaman sağlayan, uluslararası öğrenci değişimine katkı sağlayan öğrenci topluluklarıyla;

“ULUSLARARASI AKADEMİK TOPLULUKLAR İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR ETKİLEŞİM SAĞLAYAN DÜNYA ÜNİVERSİTESİ OLMAK”

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 12'inci maddesinde Üniversitelerin görevleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

1 - Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

2 - Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu

tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

3 - Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

4 - Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

5 - Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşünce ve önerilerini bildirmek,

6 - Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

7 - Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlara işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

8 - Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

9 - Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim- öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Kanunda belirlenen bu amaçlar doğrultusunda Üniversitemizin sorumlulukları ise şunlardır:

1 – Üniversite, sivil toplum, iş dünyası, diğer kuruluşlarla işbirliği ve etkileşimi sağlamak,

2 – Eşit, tutarlı, liyakati esas alan, kaynakları etkin kullanan, saydam ve şeffaf bir yönetim anlayışını sürekli uygulamak,

3 – Çanakkale, Türkiye ve dünya sorunlarına duyarlı araştırmalar gerçekleştirmek,

4 - Uzun vadeli hedeflere ve vizyona sahip olmak,

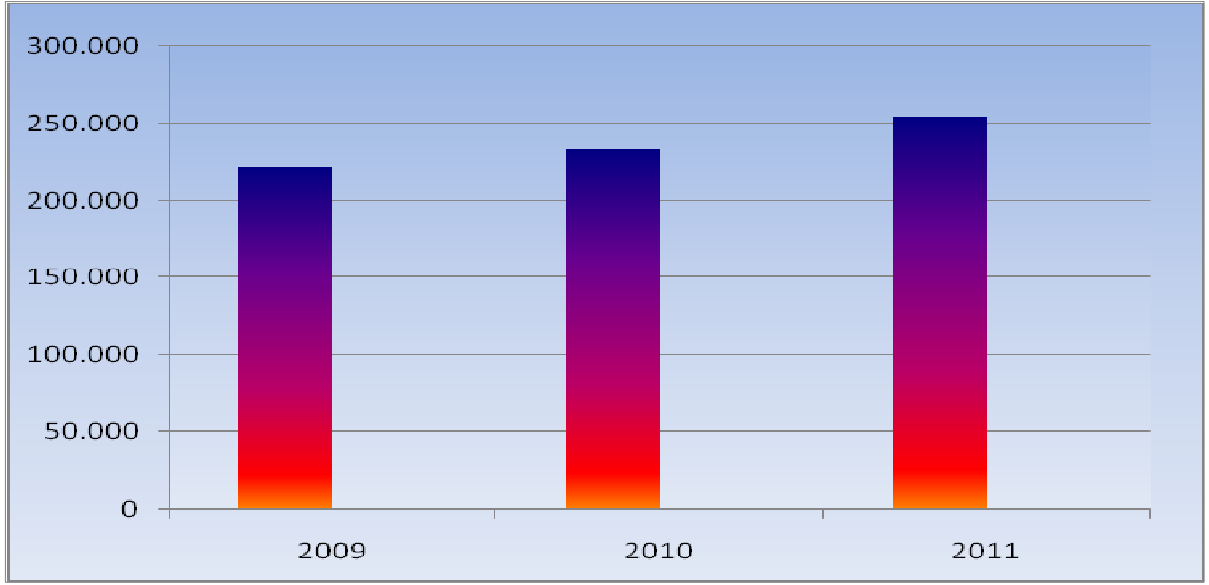
5 – İnsan kaynakları, öğrenciler, yöneticiler, akademisyenler düzeyinde uyumlu çalışmak,

6 – Sorgulayıcı, araştırmacı, tartışmacı, aktif eğitimi esas alan, öğrenci sorunlarına, beklenti ve önerilerine duyarlı eğitim anlayışını uygulamaktır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- FİZİKSEL YAPI

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi hızla büyüyen dinamik yapısına uygun olarak fiziki imkanlarını da her geçen yıl geliştirmektedir. 2011 yılında üniversitemizin kapalı alanları yaklaşık %10 büyümeye ile 254.551 metrekareye ulaşmıştır.



Grafik 1: Üniversitemiz Kapalı Alan Miktarı (m²)

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

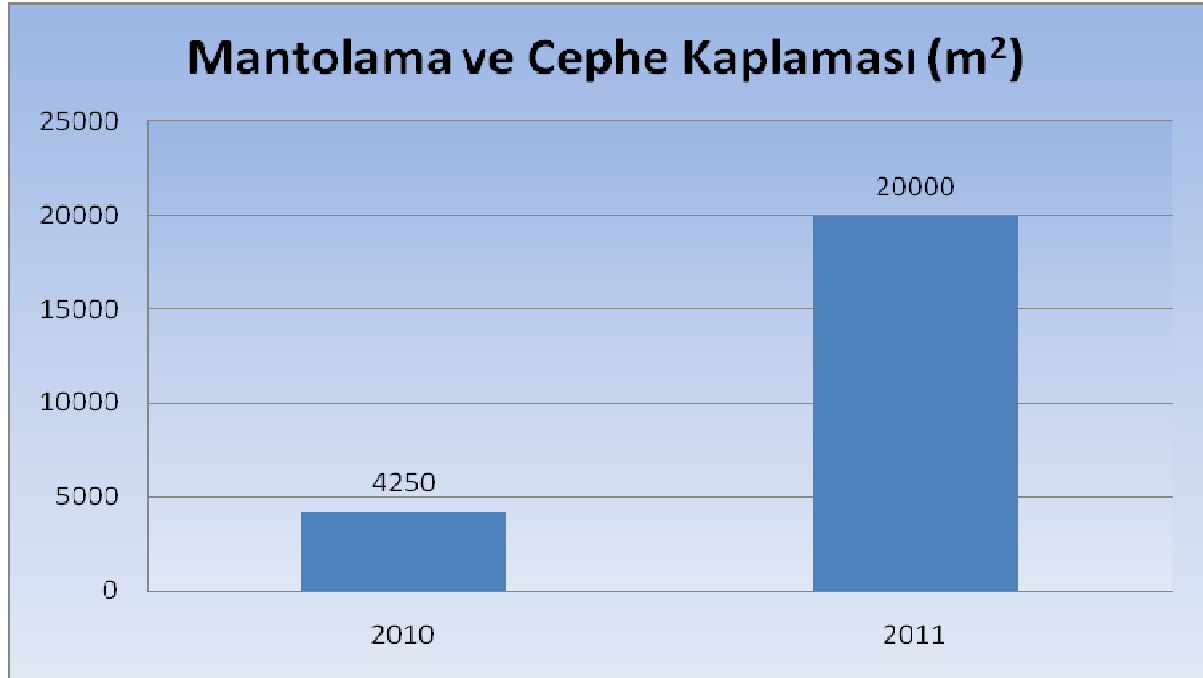
Eğitim Alanı	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi
Anfi	-	8	9	2	7	5
Sınıf	302	107	53	29	3	2
Bilgisayar	44	15	4	2	-	-
Diğer Lab.	186	19	8	1	-	-
Toplam	532	149	74	34	10	7

Tablo 1- Eğitim Alanları

Tablo 1’de de görüldüğü gibi Üniversitemizin eğitim alanları içinde en büyük oran 0 – 50 kişi kapasiteli alanlara aittir. Bütün alanlar değerlendirildiğinde yaklaşık 55.000 kişilik bir kapasiteye ulaşılmaktadır.

2012 yılında bitirilmesi öngörülen 900 metrekarelik Deney Hayvanları Yetiştirme, Araştırma ve Uygulama Merkezi ile 3600 metrekarelik Merkezi Laboratuvar inşaatları ise tüm hızıyla devam etmektedir.

2010 yılında 4.250 m²’lik mantolama ve cephe kaplaması yapılan inşaat alanlarında 2011’de % 370 artış yaşanmıştır. 2012 yılının ilk çeyreğinde ise 15.000 m²’lik alanın mantolama işlemi tamamlanmıştır.



Grafik 2: Mantolama ve Cephe Kaplaması (m²)

1.2- Sosyal Alanlar

	ADEDİ	ALANI (m²)
Kantinler	31	7.547
Kafeteryalar	5	1.300
Yemekhaneler	17	5.100
Misafirhaneler	1	27 Kişilik
Lojmanlar	45	3.800
Kapalı Spor Tesisleri	5	9.658
Açık Spor Tesisleri	18	26.900

Tablo 2: Sosyal Alanlar



Fotoğraf - 1: Üniversitemiz Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Spor Salonundan Görüntüler.



Fotoğraf - 2: 2011 Yılı İçinde Açılan Öğrenci Bilgisayar Laboratuvarı

1.2.6 Toplantı – Konferans Salonları

Tablo 3’de Üniversitemize ait toplantı ve konferans salonları görülmektedir. Yıl içinde yapılan çeşitli panel, seminer gibi etkinliklerde kullanılan salonların toplam kapasitesi yaklaşık 5000 kişiliktir.

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	22	3	3	4	1	-
Konferans Salonu	1	1	5	4	4	3
Toplam	22	4	8	8	5	3

Tablo 3: Toplantı Konferans Salonları

1.2.7 Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: 1 Adet

Sinema Salonu Alanı: 300 m²

Sinema Salonu Kapasitesi: 180 Kişi

1.2.8 Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: 2 Adet

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: 550 Kişi

1.2.9 Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci toplulukları üniversitemizin tüm öğrencilerini kapsayacak biçimde kurulmuş olup bu yönde faaliyetlerini sürdürmektedirler. Üniversitemizde 2010 – 2011 eğitim öğretim döneminde faaliyet gösteren öğrenci topluluk sayısı 143 adet olup bunların hepsi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Kültür Şube Müdürlüğüne bağlı olarak çalışmalarını sürdürmektedir.

Tablo 4’de Üniversitemizde faaliyet gösteren öğrenci topluluklarının 2011 yılında gerçekleştirmiş olduğu bilimsel ve kültürel etkinliklere göre dağılımı görülmektedir. Toplam 717 farklı etkinlik düzenlenmiştir.

Etkinlik	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Konferans	1	4	11	4	4	1	*	*	*	7	9	18	59
Kongre	*	*	*	*	*	*	*	*	*	1	3	*	4
Seminer	3	*	11	4	5	4	*	*	4	8	3	10	52
Gezi	4	3	5	6	4	*	*	*	*	*	*	*	22
Panel	*	*	*	*	*	*	*	*	*	1	3	1	5
Dergi	*	*	*	1	1	*	*	*	*	*	*	*	2
Tiyatro	3	*	7	8	11	2	*	*	*	3	2	7	43
Sempozyum	*	*	1	1	2	*	*	*	*	1	3	*	8
Söyleşi	1	*	2	2	4	*	*	*	*	1	*	*	10
Film Gösterimi	1	*	5	8	6	2	*	*	*	*	*	*	22
Kampanya	2	*	2	1	*	*	*	*	*	*	1	*	6
Festival	*	*	*	1	2	*	*	*	*	*	*	*	3
Sergi	2	*	7	6	4	*	*	*	*	1	*	*	20
Konser/Dinleti	1	1	3	7	5	*	*	*	2	1	3	10	33
Turnuva	*	*	1	1	1	*	*	*	*	*	*	*	3
Tören	*	*	*	*	*	3	*	*	*	3	4	1	11
Toplam	18	8	55	50	49	12	*	*	6	27	31	47	303

Tablo 4: Öğrenci Toplulukları Kültürel Etkinlikleri



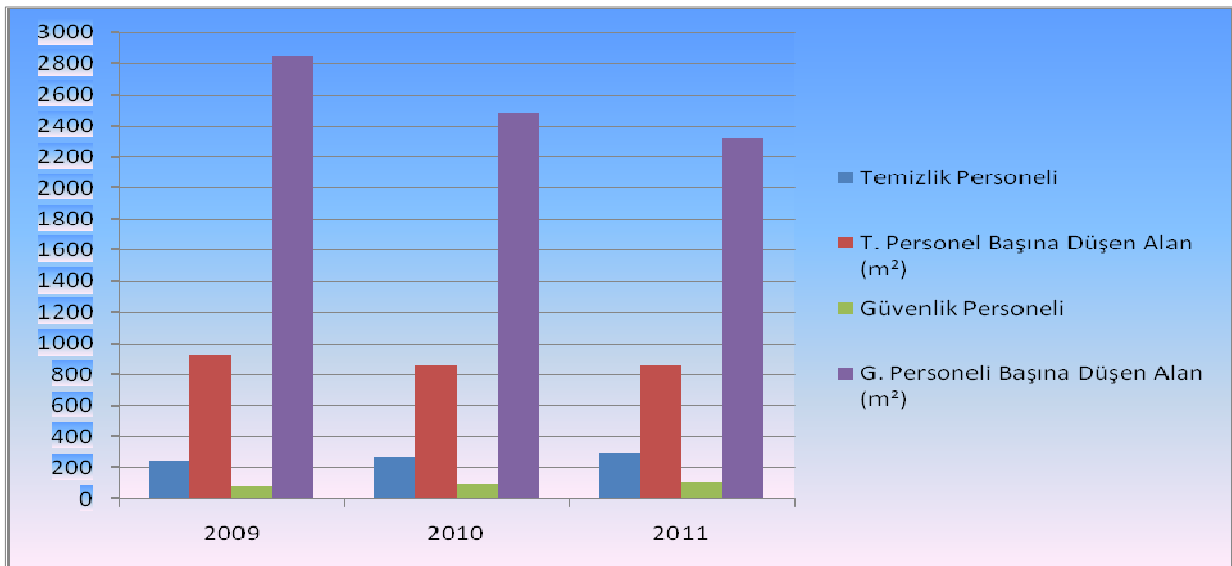
Fotoğraf - 3: Üniversitemiz 2011 - 2012 Akademik Yılı Açılış Töreni



Fotoğraf - 4: Tiyatro Topluluğunun Gösterisi.

1.3- Hizmet Alanları

Üniversitemizin artan fiziki alanıyla birlikte artan güvenlik ve temizlik ihtiyacı da 2011 yılında karşılanabilmektedir. Temizlik personeli 271'den 297'ye, güvenlik personeli ise 94'den 110'a çıkartılarak artan fiziki alana rağmen personel başına düşen hizmet alanları daha da daraltılabilmek ve hizmet kalitesi artırılabilmiştir.



Grafik 3: Temizlik ve Güvenlik Personeli Dağılımı

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo 5’de akademik personelin kullandığı alanlar yer almakta olup her personele yaklaşık 16 m²’lik bir alan kalmaktadır.

	Sayısı	Alanı	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	725	21.431	1.330
Toplam	725	21.431	1.330

Tablo 5: Akademik Personel Hizmet Alanları

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo 6’da idari personelin kullandığı alanlar yer almakta olup her personele yaklaşık 17 m²’lik bir alan kalmaktadır.

	Sayısı	Alanı	Kullanan Sayısı
Servis	75	8565	320
Çalışma Odası	241	4325	430
Toplam	316	12890	750

Tablo 6: İdari Personel Hizmet Alanları

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 30 Adet

Ambar Alanı: 1.556 m²

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 36 Adet

Arşiv Alanı: 1.685 m²

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: 62 Adet

Atölye Alanı: 4.494 m²

1.7- Mediko Alanları

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 47. maddesi uyarınca; Sağlık Kültür ve Spor Dairesine bağlı olarak görev yapan sağlık merkezimiz aşağıdaki faaliyetlerde bulunmuştur.

İnsan Kaynakları: 3 Hekim, 2 Diş Hekimi, 2 Uzman Psikolog, 1 Psikolojik Danışman ve Rehber, 7 Hemşire, 1 Laborant, 3 Memur, 2 Ambulans Şoförü, 1 İşçi, 2 Temizlik görevlisi.

Tüm hizmetler 4 yerleşkede bulunan binalarda sürdürülmektedir. Bunlar; Terzioğlu Yerleşkesinde bulunan Sağlık Merkezinde, başhekimlik, PDR Birimi, 2 diş Polikliniği ile normal poliklinik ve ilk ve acil yardım hizmetleri sunulmuştur. Şehre olan uzaklığı nedeni ile ambulans da mesai saatleri içerisinde burada konumlandırılmıştır.

Anafartalar Yerleşkesinde bulunan merkez Sağlık Merkezinde, poliklinik, ilk ve acil yardım hizmetleri sunulmuştur. Ambulans mevcuttur.

Biga Ağaköy Yerleşkesinde bulunan Sağlık Merkezinde, ambulans konumlandırılmış, 1 hekim 2 hemşire ile sağlık hizmeti verilmektedir.

Dardanos Yerleşkesinde yaz aylarında faaliyet gösteren Sağlık Biriminde ambulansın da konumlandırılması ile ilk ve acil hizmetler verilmiştir.



Fotoğraf – 5: Mediko'dan Görüntüler.

2- ÖRGÜT YAPISI

Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesinin yönetim ve organizasyonu 2547 Sayılı Yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Rektör Yardımcıları, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

Rektör, üniversite tüzel kişiliğini temsil eder. Profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca 4 yıllığına atanır. Süresi sona erenler aynı yöntemle sadece bir kez daha atanabilirler.

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar: Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak, üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek, Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak, üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak, bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak, fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak, üniversite yönetim kuruluna üye seçmektir.

Üniversite yönetim kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar: Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek, faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak, üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak, fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak, bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Rektör yardımcıları, rektörün, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından seçtiği ve atadığı öğretim üyeleridir.

Ayrıca Üniversitemizde eğitim – öğretim ve diğer faaliyetlerin yürütülmesi için 10 dekanlık, 4 enstitü müdürlüğü, 7 yüksekokul müdürlüğü, 11 meslek yüksekokulu müdürlüğü, 26 Araştırma ve Uygulama Merkezi ve 12 idari birim bulunmaktadır.

Üniversitemizin sahip olduğu akademik ve idari teşkilatlanma aşağıda yer alan “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Akademik ve İdari Organizasyon Şeması” üzerinde görülmektedir. Aşağıda bu yapılanmaya ilişkin temel bilgiler kısaca verilmiştir.

ÜNİVERSİTE ORGANLARI

REKTÖR

Prof. Dr. Sedat LAÇİNER

REKTÖR YARDIMCILARI

Prof. Dr. Yücel ACER

Prof. Dr. Hamit PALABIYIK

Prof. Dr. İbrahim KAYA

YÖNETİM KURULU

ADI SOYADI	GÖREVİ
Prof. Dr. Sedat LAÇİNER	Rektör
Prof. Dr. Yücel ACER	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Hamit PALABIYIK	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. İbrahim KAYA	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Yücel ACER	Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fak. Dekan V.
Prof. Dr. Ramazan GÜLENDAM	Eğitim Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Ahmet ERDEM	Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Abdullah KELKİT	Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Abdurrahman KURT	İlahiyat Fakültesi Dekanı
Prof.Dr. Orhan TATAR	Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Olcay HİSAR	Su Ürünleri Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Hüseyin ÖZDEMİR	Tıp Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Feyzi UĞUR	Ziraat Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. İbrahim KAYA	İletişim Fakültesi Dekan V.
Prof. Dr. Kemal YÜCE	Senatoca Seçilmiş Üye
Prof. Dr. Nuray Mücella MÜFTÜOĞLU	Senatoca Seçilmiş Üye
Prof. Dr. Hamit ALTAY	Senatoca Seçilmiş Üye
Mustafa YOLLU	Raportör (Genel Sekreter)

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Üniversitemizin yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapabilmesi ve bu hizmetlerini etkin olarak sürdürebilmesinde bilgi ve teknolojik kaynakların önemi büyüktür.

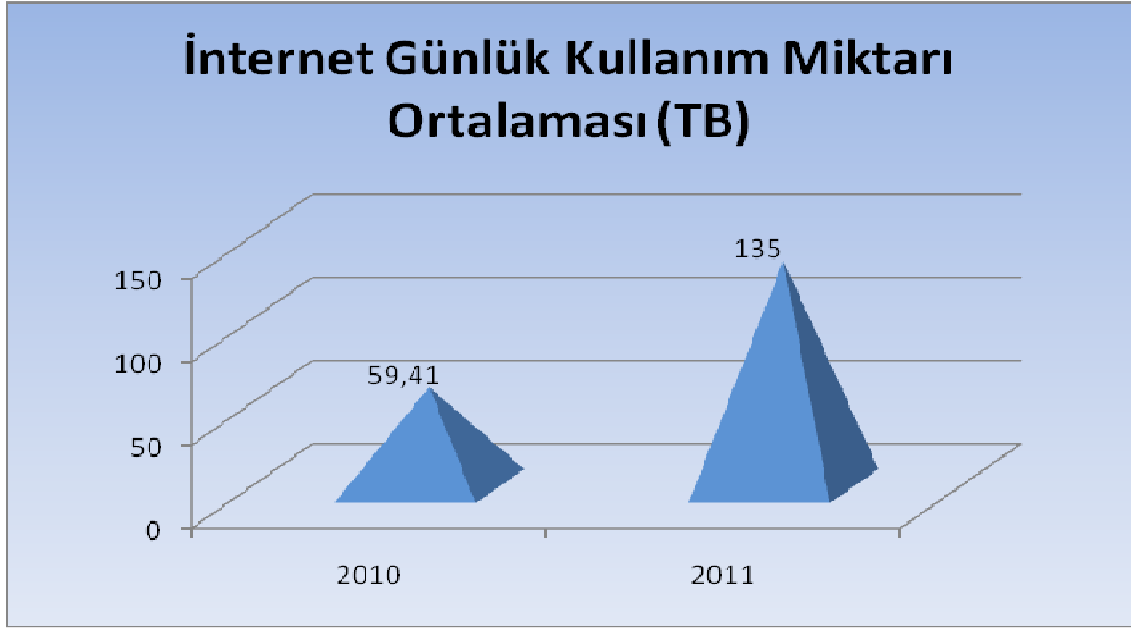
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde hizmetlerin yürütülebilmesi için halen kullanılmakta olan sistem ve donanım ekipmanları aşağıdaki çizelgedeki gibidir

Donanım türü	Adet	Özellikleri	Verilen Hizmet
Kişisel Bilgisayar	18	İdari ve Teknik Birimde kullanılan çeşitli özellikte bilgisayarlar bulunmaktadır.	İdari işler, proje çalışmaları, web tasarım ve teknik destek hizmetlerinde kullanılır
Sunucu	39	Birimler tarafından kullanılan çeşitli sunucular	İnternet hizmetleri ve uygulama sunucuları
Yazıcı	5	Lexmark E360d	Bilgisayar çıktılarının alınması
Yazıcı	1	HP LAZERJET PRİNTER YAZICI	Bilgisayar çıktılarının alınması
Yazıcı	1	LEXMARK X363DN ÇOK FONKSİYONLU LASER YAZICI	Bilgisayar çıktılarının alınması
Yazıcı	1	YAZICI HP 4100N	Bilgisayar çıktılarının alınması
Yazıcı	1	XEROX 6110 RENKLİ ÇOK FONKSİYONLU YAZICI	Ekonomik Ömrünü Tamamlamıştır. (kullanılmıyor)
Yazıcı	1	Lexmark C543 Renkli Yazıcı	Bilgisayar çıktılarının alınması

Tablo 7: Teknolojik Kaynaklar

3.1- Sunulan Hizmetler

Öğrencilerimizin, akademik ve idari personelin araştırmalarında, güncel bilgilere ulaşmalarında yardımcı olmak, daha hızlı bir internet bağlantısı gerçekleştirmek için sistem iletişim alt yapısına büyük önem verilmektedir. “Ftp server – Veritabanı Sunucusu – Web Hosting Hizmeti” güncel tüm dosya, program vb. ihtiyaçların yüklenmesi için kullanılmaktadır. Üniversitemize İnternet hizmetini sağlayan ULAKBİM ve ULAKNET ile yapılan görüşmeler ile Yüksekokullarımızın bağlantı hızlarının 5 Mbps’e ve Üniversitemizin ana Metro Ethernet çıkışı ise 250 Mbps’a yükseltilmiştir. İnternet çıkışımız ise 100 Mbps’tir. Band genişliğinin yoğun kullanılması durumlarında ULAKBİM tarafından band genişliğimiz artırılmaktadır.



Grafik 4: Günlük İnternet Kullanım Miktarı

Anafartalar Yerleşkesi'nde yer alan Eğitim Fakültemizin internet hızı 10 Mbps dan 20 Mbps'a çıkarılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında yerleşke içi erişim hızları alt yapısının 10 Gbps hızı testleri de yapılmaktadır.

Birimlerin Metro Ethernet Bağlantı Hızları

▲ Terzioğlu Kampüsü	: 250 Mbps
▲ Araştırma ve Uygulama Hastanesi	: 20 Mbps
▲ Anafartalar Kampüsü	: 20 Mbps
▲ Biga Prof. Dr. Ramazan AYDIN Kampüsü	: 10 Mbps
▲ Gallipoli Dostluk Evi	: 5 Mbps
▲ Kültür Evi	: 2 Mbps
▲ Sağlık Yüksekokulu	: 5 Mbps
▲ Ayvacık M.Y.O.	: 5 Mbps
▲ Bayramiç M.Y.O.	: 5 Mbps
▲ Çan M.Y.O.	: 5 Mbps
▲ Gelibolu M.Y.O.	: 5 Mbps
▲ Gökçeada M.Y.O.	: 5 Mbps
▲ Lapseki M.Y.O.	: 5 Mbps
▲ Yenice M.Y.O.	: 5 Mbps
▲ Biga M.Y.O.	: 5 Mbps
▲ Ezine MYO Yeni Yerleşke	: 5 Mbps
▲ Bozcaada MYO	: 5 Mbps
▲ Eceabat	: 5 Mbps
▲ Gözlemevi	: 5 Mbps
▲ Dardanos	: 5 Mbps

Ayrıca üniversitemizin e – posta sunucusu tüm öğrenci, akademik ve idari personele, mezun olan ya da okuyan, ilişkisi kesilen, tayin olan ayrımı gözetmeksizin üniversitemizle ilişkisi olan herkese hizmet vermekte olup verilen e – posta adres sayısı Üniversitemiz akademik, idari ve diğer sözleşmeli personeli için 1.830, öğrenciler için ise 34.126 adet olmak üzere toplam 35.886 mail adresine ev sahipliği yapılmaktadır. Üniversitemiz bu yıl Google Inc. firmasının üniversitelere ücretsiz olarak sağladığı Google Apps hizmetlerine geçiş yaparak daha güvenli e-posta sistemi ve spam ile mücadeleyi güçlendirmiş, daha stabil e-posta kullanımına olanak tanımış, böylece üniversite kaynaklarımızın artmasına başka alanlarda kullanıma açılmasına olanak sağlanmış ve tasarruf edilmiştir.

Kurumsal web alanlarının yanı sıra akademik ve idari personelden talepte bulunanlara kişisel web sayfalarını yayınlamaları için alan da tahsis edilmektedir. Ayrıca; üniversitemizin çeşitli birimlerinden gelen web sayfası tasarlama ve oluşturma çalışmalarına olanaklar ölçüsünde destek verilmeye çalışılmaktadır.

3.2- Bilgisayarlar

Üniversitemizin tüm birimlerinde toplam olarak **3.562** Adet masaüstü bilgisayar ve **236** Adet taşınabilir bilgisayar bulunmaktadır. Bu bilgisayarlardan yaklaşık olarak **2.000** adedi öğrencilerin internet erişimi ve araştırma ihtiyaçları için kullanılmaktadır. 2011 yılında Öğrenci Sosyal Etkinlik Merkezi binasında 80 bilgisayardan oluşan bilgisayar laboratuvarı kurulmuştur. Mevcut bilgisayarlar kaynaklar ölçüsünde sürekli olarak yenilenmeye ve artırılmaya devam edilmektedir.

3.3- Kütüphane Kaynakları

Terzioğlu Yerleşkesindeki 5000 m² kullanım alanına sahip modern kütüphane binasında, 2 kitap salonu, 2 serbest çalışma salonu, referans kaynakları salonu, süreli yayınlar salonu, E-kaynaklar erişim salonu, 4 bireysel çalışma odası, Kendi Kendine Öğrenme Merkezi (multimedya salonu), akıllı sınıf, 45 kişilik toplantı salonu, 96 metrekairelik kafeterya ve fotokopi salonu yer almaktadır. Kütüphane aynı anda 500 kişilik oturma kapasitesine sahiptir. Güvenlik kamera sistemi ve elektronik yangın alarmı bulunan kütüphanede, yayınlar elektronik güvenlik sistemi ile korunmaktadır. Kütüphanemizde Wireless (kablosuz internet) hizmeti de verilmekte olup isteyen kullanıcılarımız kişisel bilgisayarları ile internete bağlanabilmektedirler.

Terzioğlu Kampüsü'nde faaliyete geçen öğrenci yurdu ile birlikte, öğrencilerimizin Kütüphane kaynaklarını daha etkin ve geniş sürelerde kullanabilmesi adına düzenlemeler yapılmıştır. Kütüphanemiz, etkin kullanım için 7 gün 24 saat hizmet verebilecek şekilde çalışma düzenlemesi yapmıştır. Bu sayede öğrencilerimiz ve akademik personelimiz istediği anda kütüphane kaynaklarına erişebilir hale gelmiştir.



Fotoğraf – 6: Kütüphaneden Görüntüler

Merkez Kütüphane içerisinde bir Network sistemi mevcut olup, bütün işlemlerde ve hizmetlerde otomasyona geçilmiş durumdadır. Kütüphanemizde bulunmayan fakat diğer üniversite kütüphanelerinde bulunan kitap ve makale gibi yayınlar kullanıcılarımız için temin edilebilmektedir.

Kütüphanemiz, ülkemizdeki tüm üniversite ve araştırma kütüphanelerinin üye olduğu, ortak elektronik kaynaklara erişim sağlayan ANKOS'un (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu), TÜBİTAK-EKUAL (TÜBİTAK EKUAL Elektronik Kaynaklar Ulusal Akademik Lisansı) ve BLU (Balkan Ülkeleri Kütüphaneler Birliği) üyesidir.

Kütüphanemizde verilen bazı hizmetler;

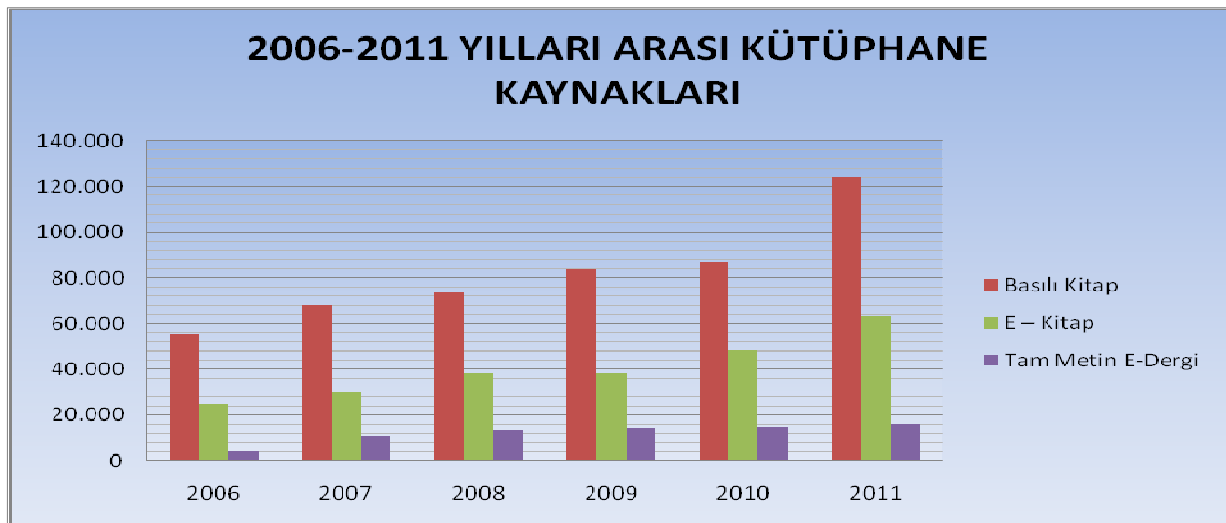
- Başvuru ve enformasyon hizmetleri
- Ödünç verme hizmeti
- Bilgi tarama – web hizmetleri-Elektronik bilgi erişim hizmetleri
- Tezler
- Sürelî Yayınlar (Günlük gazete, dergi)
- Görsel – işitsel materyaller (CD, VCD, DVD, ses kaseti)
- Fotokopi hizmeti
- Kütüphaneler arası işbirliği
- Kütüphane otomasyonu

- Wireless (kablosuz internet) hizmeti.
- Kafeterya

Kaynak Adı	Adet
Kütüphanede Kayıtlı Bulunan Kitap	123.895
Kütüphanede Kayıt İçin Bekleyen Kitap	75.000
Kütüphanede Kayıtlı Bulunan Süreli Yayın	240
Abonesi Olunan Veri Tabanı	58
Erişilebilen e – Kitap	84.313
Erişilebilen Tam Metin Dergi	16.581
Tez	1.271
Görsel İşitsel Materyal (CD/DVD)	3.759

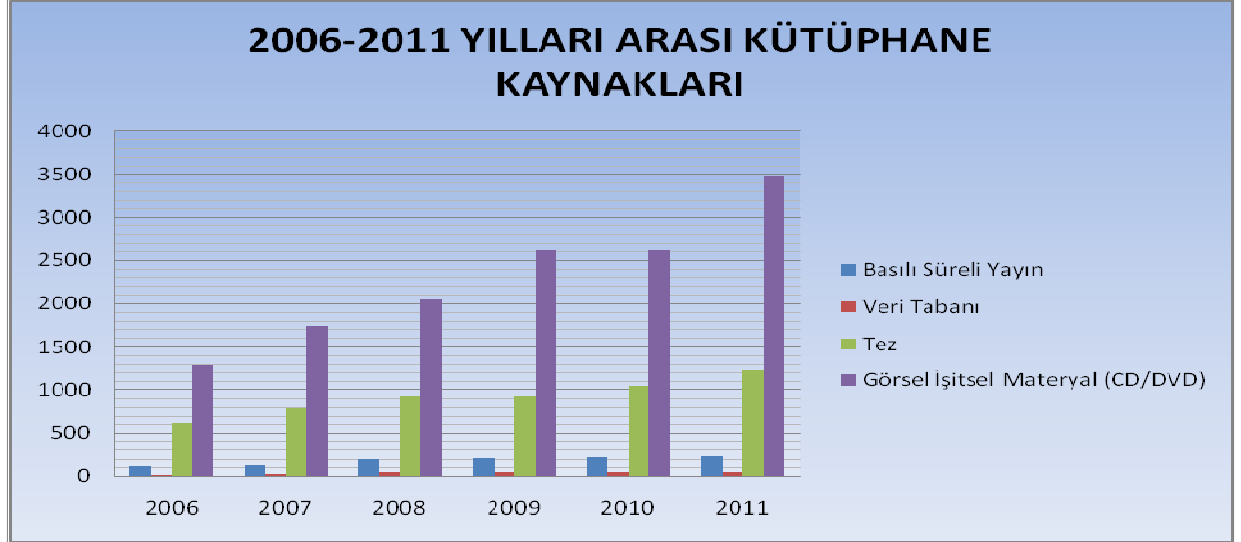
Tablo 8- Kütüphane Kaynakları.

Tablo 8’de de görülebileceği gibi Üniversitemizin kütüphane kaynakları son yıllardaki yatırımlara bağlı olarak, önemli bir seviyeye yükselmiştir. Terzioğlu Yerleşkesi içinde faaliyet gösteren Merkezi Kütüphane’de öğrencilerimize ve personelimize her türlü teknik alt yapı sağlanarak araştırmalarında önemli katkılar sağlanmaktadır. Basılı kitap sayısı 2010 yılına göre %42 artarak 123.895’e ulaşmıştır. Elektronik kitap sayısı ise %31 artarak 63.322; Tam metin elektronik dergiler ise yaklaşık %11 artarak 16.581’e ulaşmıştır.



Grafik 5: 2006 - 2011 Yılları Arası Kütüphane Kaynakları

Basılı Süreli Yayın sayısı 2011 yılında %6'ya yakın artışla 240'a, abone olunan veri tabanı sayısı %2 artış ile 3'e, tez sayısı %19 artış ile 1.235'e ve görsel-işitsel materyal ise %33 artış ile 3.478'e ulaşmıştır.



Grafik 6: 2006 - 2011 Yılları Arası Kütüphane Kaynakları

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR					
	Devir	2011	Yıl İçinde Düşülen	Toplam	Artış (%)
Bilgisayar Kasaları	1148	985	284	1849	61
Bilgisayar Monitörleri	1073	963	206	1830	70
Dizüstü Bilgisayarlar	127	154	11	270	112
Tablet Bilgisayarlar	0	4	0	4	Yeni
Yazıcılar ve Okuyucular	582	996	142	1436	146
Tarayıcılar	38	36	7	67	76
Network Cihazları	129	451	28	552	327
Projektörler	52	396	4	444	753
Projeksiyon Perdeleri	125	43	5	163	30
Televizyonlar	43	124	4	163	279
Kameralar	88	161	2	247	180
Sabit Kameralar	11	32	0	43	290
Fotograf Makineleri	34	57	5	86	152
Klimalar	146	462	13	595	307
Fotokopi Makineleri	74	51	16	109	47

Tablo 9: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 9’da Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklara ilişkin veriler yer almaktadır. Üniversitemizde dereceyle mezun olan öğrencilerimize hediye edilmek üzere 4 adet tablet bilgisayar alınmıştır. Üniversitemiz yerleşkelerine; öğrencilerimizin ve personelimizin kullanımına sunmak üzere kablosuz internet bağlantısı kurulmuştur. Üniversitemiz tanıtımlarında ve diğer ihtiyaçlarda kullanılmak üzere televizyonlar alınmış ve yerleşkelerimizin çeşitli bölgelerinde kullanılmaya başlanmıştır. Yerleşkelerimizde olabilecek güvenlik sorunlarını minimum düzeyde tutabilmek için güvenlik kameraları alınmıştır ve yerleşkelerimizin gerekli noktalarına konulmuştur. İklim koşullarından ötürü akademik ve idari personelimizin çalışma koşullarını iyileştirmek için de 462 adet klima alınmıştır. Güzel Sanatlar Fakültesi, İletişim Fakültesi ve diğer öğrencilerimizin uygulamalarında kullanılmak üzere de 57 adet fotoğraf makinesi alınmıştır.

4- İNSAN KAYNAKLARI

4.1- Akademik Personel

Ünvan	Kadroların Doluluk Oramna Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	97	87	184	97	-
Doçent	101	89	190	101	-
Yrd. Doçent	377	85	462	377	-
Öğretim Görevlisi	230	87	317	230	-
Okutman	94	61	155	94	-
Çevirici	1	1	2	1	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	2	2	-	-
Araştırma Görevlisi	380	196	576	380	-
Uzman	50	41	91	50	-
TOPLAM	1.330	649	1.979	1.330	0

Tablo 10: Akademik Personel

Tablo 10’da akademik personelimize ait bilgiler yer almaktadır. Buna göre toplam 1.979 kadronun 1.330’u dolu 649’u ise boşdur. Özellikle profesör, doçent, yardımcı doçent ve araştırma görevlisi kadrolarındaki boş kadrolar dikkati çekmektedir. Öte yandan mevcut dolu kadroların tamamı “Tam Zamanlı” olarak hizmet vermektedir.

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Unvan	Adet	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	1	Azerbaycan	Coğrafya
Doçent	2	Azerbaycan Almanya	Türk Dili ve Edebiyatı Arkeoloji
Yrd. Doç.	5	Avusturya, Japonya Rusya, Suriye, Ukrayna	Yabancı Diller Eğitimi, Güzel Sanatlar Eğitimi, BİİB Fak. Turizm, Arap Dili ve Belagat
Öğr.Gör.	4	Japonya, Azerbaycan Belçika, Irak, Kırgızistan	Turizm İşl. Yabancı Diller Eğitimi, Resim, Yabancı Diller Eğt, İlahiyat Fak., Biga MYO
Okutman	11	Japonya, ABD	Yabancı Diller Eğitimi
Toplam	23	-	-

Tablo 11: Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

Tablo 11’de yer alan verilerden de anlaşılabacağı üzere toplam 14 adet yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdam edilmektedir. Bunlardan 8 tanesi Japonya, 3 tanesi Azerbaycan, 1’er tanesi de Yeni Zelanda, Belçika, Almanya uyrukludur.

4.3- Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 12’de diğer kurumlarda görevlendirilen akademik personele ilişkin bilgiler yer almaktadır. Toplam 9 öğretim üyesi diğer kurumlarda görevlendirilmiş olup bunlardan 4 tanesi profesör, 5 tanesi doçenttir.

Unvan	Adet	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Kurum
Profesör	4	-	Ege Üni., Maltepe Üni., Erciyes Üni., Yıldız Teknik Üni.
Doçent	-	-	-
Yrd. Doç.	5	-	İstanbul Teknik Üni., Fatih Sultan Mehmet V. Üni., Dumlupınar Üni., Yıldırım Beyazıt Üni.
Toplam	9	-	-

Tablo 12: Diğer Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 13'de ise diğer üniversitelerden kurumumuzda görevlendirilen akademik personeller yer almaktadır. 2 profesör, 3 doçent ve 3 yardımcı doçent olmak üzere toplam 8 akademik personel kurumumuzda görev almaktadır.

Unvan	Adedi	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	2	-	Ege Üni., Maltepe Üni.
Doçent	3	-	Balıkesir Üni., Düzce Üni., Uşak Üni.
Yrd. Doç.	3	-	İstanbul Üni., Atatürk Üni., Marmara Üni.
Öğr.Gör.	-	-	-
Okutman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğ.Öğ.Plan.	-	-	-
Arş. Gör.	-	-	-
Toplam	8	-	-

Tablo 13: Diğer Üniversitelerden Kurumumuzda Görevlendirilen Akademik Personel

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 14'de akademik personelin yaş itibariyle dağılımı yer almaktadır. Buna göre yüzde olarak en fazla personel 41 – 50 yaş arasında, en az personel ise 21 – 25 yaş arasında bulunmaktadır. Genel olarak bakıldığında ise personelimizin % 88,1 ile 26 – 50 arasında toplandığı, kalan kısmında 21 – 25 ve 51 – üzeri grubunda bulunduğu görülmektedir. Üniversitemizin akademik personelinin yaş ortalaması ise yaklaşık olarak 39 olduğu görülmektedir.

	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	28	208	283	262	379	124
Yüzde	%2,2	%16,2	%22,0	%20,4	%29,5	%9,6

Tablo 14: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

4.5- İdari Personel

Tablo 15'de idari personele ilişkin bilgiler yer almaktadır. Buna göre toplam 982 kadronun 614'ü dolu kalan 368'i ise boştur. Dolu kadroların yaklaşık % 59,8'ine karşılık gelen 367 kadro Genel İdare Hizmetlerine, kalan 247 kadro ise diğer sınıflara dağılmıştır. Boş kadroların ise yaklaşık % 53'üne karşılık gelen 195 kadro Genel İdare Hizmetlerine, kalan 173 kadro ise diğer hizmet sınıflarına

aittir. Bunun yanında üniversitemizde Sağlık Bakanlığı'nda Aile Hekimi olarak görev yapan 5, TÜBİTAK'ta görevli 1 ve Türkiye Büyük Millet Meclisi'nde görevli 1 idari personel bulunmaktadır.

	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	367	195	562
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	154	134	288
Teknik Hizmetleri Sınıfı	57	30	87
Eğitim ve Öğr. Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	3	-	3
Din Hizmetleri Sınıfı	1	-	1
Yardımcı Hizmetli	32	9	41
Toplam	614	368	982

Tablo 15: İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

4.6- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 16'da ise idari personelin eğitim durumu görülmektedir. Buna göre toplam 523 personelin 40'ı ilköğretim, 130'u lise, 165'i önlisans, 169'u lisans ve 19 tanesi de yüksek lisans veya doktora mezunudur.

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek L. ve Doktora
Kişi Sayısı	40	132	168	244	30
Yüzde	6,5	21,5	27,4	39,7	4,9

Tablo 16: İdari Personelin Eğitim Durumu

4.7- İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	136	69	65	140	108	96
Yüzde	22,3	11,3	10,3	22,7	17,6	15,8

Tablo 17: İdari Personelin Hizmet Süresi

4.8- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	53	113	124	118	181	25
Yüzde	8,6	18,4	20,2	19,2	29,5	4,1

Tablo 18: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 18’de idari personelin yaş itibariyle dağılımı görülmektedir. Akademik personelde olduğu gibi idari personel dağılımında da 21 – 25 ve 51 – üzeri grupları diğerlerine oranlar daha azdır. Üniversitemiz idari personelinin yaş ortalaması ise yaklaşık olarak 37 olarak görülmektedir.

4.9- İşçiler

	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	6	2	8
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	30	-	30
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	36	2	38

Tablo 19: İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)

Tablo 19’da üniversitemizde istihdam edilen işçilerin dağılımı görülmektedir. Kurumumuzda Vizesiz İşçi çalıştırılmamaktadır. Vizeli işçilerimizin bir kısmı Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığınca, bir kısmı da İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca istihdam edilmektedir.

4.10- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	2	2	1	-
Yüzde	-	16,7	33,3	33,3	16,7	-

Tablo 20: Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 20’de sürekli işçilerin hizmet süreleri yer almaktadır.

4.11- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	2	1	1	1
Yüzde	-	-	40	20	20	20

Tablo 21: Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 21’de sürekli işçilerin yaş itibariyle dağılımı yer almaktadır. Üniversitemizde görevli olan sürekli işçilerin yaş ortalaması ise yaklaşık 41’dir.

5- KURUMSAL HİZMETLER

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

BİRİMİ	I.ÖĞRETİM			II.ÖĞRETİM			TOPLAM		GENEL TOPLAM
	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM	E	K	
Fakülte	5352	6479	11831	2288	3313	5601	7640	9792	17432
Yüksekokul	925	1052	1977	194	126	320	1119	1178	2297
Meslek Yüksekokulu	3344	2722	6066	2192	1154	3346	5536	3876	9412
Enstitü	1051	1044	2095	16	6	22	1067	1050	2117
Genel Toplam	10672	11297	21969	4690	4599	9289	15362	15896	31258

Tablo 22: Toplam Kayıtlı Öğrenci Sayısı

Tablo 22’de üniversitemizde kayıtlı toplam öğrenci sayıları yer almaktadır. Buna göre toplam öğrenci sayısı 31.258’dir. Bunların 15.362 tanesi erkek, 15.896 tanesi ise kız öğrencidir. Yine toplam 31.258 öğrencinin 21.969 tanesi I. Öğretim, 9.289 tanesi de II. Öğretimde okumaktadır.

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birimi	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II Öğretim Toplamı (a)	Yüzde *
	E	K	Toplam	E	K	Toplam		
Fakülteler	254	321	575	68	129	197	772	2,83
Yüksekokul	91	61	152	4	2	6	158	0,58
Meslek Yüksekokulu	36	40	76	1	0	1	77	0,28
Genel Toplam	381	422	803	73	131	204	1007	3,69

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

Tablo 23: Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı:

Tablo 23’de öğrencilerimizden yabancı dil hazırlık sınıfında öğrenim görenlere ilişkin bilgiler yer almaktadır. Buna göre yaklaşık % 3,69’a denk gelen 1.007 öğrenci çeşitli yabancı dillerde hazırlık sınıfı okumaktadır. Bunların 803 tanesi I. Öğretim, 204 tanesi de II. Öğretim öğrencisidir.

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

BİRİMİN ADI	ÖSS Kontenjanı	Yerleşen	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan
Eğitim Fakültesi	1088	1113	102,29	-
Fen Edebiyat Fakültesi	1351	1169	86,52	182
Ziraat Fakültesi	272	281	103,30	-
Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1208	1249	103,31	-
Güzel Sanatlar Fakültesi	160	161	100,62	-
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	272	279	102,57	-
İlahiyat Fakültesi	190	196	103,15	-
Su Ürünleri Fakültesi	204	115	56,37	89
Tıp Fakültesi	70	72	102,85	-
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O	237	241	101,68	-
Çanakkale Sağlık Y.O	240	243	101,25	-
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	156	153	98,07	3
Gökçeada Uygulamalı Bilimler Y.O.	98	100	102,04	-
Çanakkale MYO	1189	1188	99,91	1
Ayvacak MYO	374	314	83,95	60
Çan MYO	817	472	57,77	345
Biga MYO	719	508	70,65	211
Bayramiç MYO	402	189	47,01	213
Çanakkale Sağlık Hiz.MYO	77	77	100	-
Ezine MYO	594	298	50,16	296
Gelibolu Piri Reis MYO	308	259	84,09	49
Gökçeada MYO	460	451	98,04	9
Lapseki MYO	222	160	72,07	62
Yenice MYO	792	577	72,85	215
GENEL TOPLAM	11460	9865	86,08	1735

Tablo 24: 2010–2011 Öğretim Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Tablo 24’de ise öğrenci kontenjanlarının birimlere göre dağılımı yer almaktadır. Toplam rakamlara göre bakıldığında 11460 olan ÖSS kontenjanının 9865’ine yerleştirme yapılmış 1595 kontenjan ise boş kalmıştır. Doluluk oranı toplam kontenjanın yaklaşık %86,1’dir. Eğitim Fakültesi, Biga İktisadi İdari Bilimler Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Mühendislik Mimarlık Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Tıp Fakültesi, Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksek Okulu, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu, Çanakkale Sağlık Yüksekokulu’na kontenjandan fazla yerleştirme

yapılmıştır. Çanakkale Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu'nun ise kontenjanının tamamı dolmuştur. En az doluluk oranı ise % 47,01 ile Bayramiç Meslek Yüksekokulu görülmektedir.

5.1.4- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Fakülte/ Yüksekokul	Uyruğu	2010-2011 Yılı	Açıklama
Eğitim Fakültesi	Almanya	7	
	Azerbaycan	5	1 Kişi T.C. vatandaşı olmuştur.
	Bulgaristan	8	
	Kırgızistan	1	
	Moğolistan	1	
	Nijerya	1	
	Türkmenistan	15	
	Azerbaycan	7	
	Bulgaristan	1	
	Filistin	1	
	İran	1	
	Nijerya	3	
	Türkmenistan	9	
Güzel Sanatlar Fakültesi	Bulgaristan	1	
	Moğolistan	1	
İlahiyat Fakültesi	Azerbaycan	2	
	Filistin	1	
	Türkmenistan	3	
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	Almanya	1	
	Azerbaycan	3	
	Bulgaristan	1	
	İran	1	
	Suriye	1	

	Türkmenistan	4	
Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Almanya	1	
	A.B.D.	1	
	Moğolistan	1	
	Azerbaycan	10	
	Türkmenistan	9	
Çanakkale Sağlık Yüksekokulu	Bulgaristan	7	
	Türkmenistan	5	
	Kırgızistan	1	
	Filistin	1	
	Azerbaycan	1	
Tıp Fakültesi	Bulgaristan	2	
	İran	1	
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	Azerbaycan	1	1 Kişi T.C. vatandaşı olmuştur.
	İran	1	
	Moğolistan	1	
	Nijerya	2	
	Türkmenistan	3	
Ziraat Fakültesi	Azerbaycan	1	
	Montenegro	1	
	Moğolistan	1	
	Türkmenistan	3	
TOPLAM	133	2 Kişi T.C. Vatandaşı olmuştur.	

Tablo 25: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı

Tablo 25’de yabancı uyruklu öğrencilerin sayısı ve bölümleri yer almaktadır. Buna göre toplam 133 yabancı uyruklu öğrencimiz vardır. Bunlardan 2 öğrenci Türk vatandaşlığına geçmiştir.

5.1.5. Erasmus, Sokrates, ECTS Programına Katılan Öğrenci Sayısı

Tablo 26’da Erasmus, Sokrates, ECTS Programına katılan öğrencilerin sayısı ve bölümleri yer almaktadır. Buna göre toplam 110 öğrencimiz vardır. Giden lisans öğrenci sayısı 77, gelen öğrenci sayısı 25’dir. 2 Önlisans, 5 Yüksek Lisans, 1 de Doktora öğrencimiz bu programlardan yararlanmaktadır. En fazla öğrenci gönderen birim Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve hemen ardından gelen Eğitim Fakültesidir.

Birimin Adı	Önlisans Öğrencisi	Lisans Öğrencisi		Yüksek Lisans Öğrencisi	Doktora Öğrencisi	Toplam
		Giden	Gelen			
Biga İktisadi ve İdari Bil. Fakültesi		20	-	-	-	20
Eğitim Fakültesi		15	3	-	-	18
Fen-Edebiyat Fak.		8	-	4	1	13
Güzel Sanatlar Fak.		-	2	-	-	2
Ziraat Fakültesi		8	3	-	-	11
Turizm İşl. Otelcilik Yüksekokulu		11	15	-	-	26
Müh. Mim. Fak.		11	-	1	-	12
İlahiyat Fak.		-	-	-	-	-
Su Ürünleri Fak.		2	-	-	-	2
Beden Eğitimi YO.		2	2	-	-	4
Gökçeada MYO	1					1
Ayvacık MYO	1					1
Toplam	2	77	25	5	1	110

Tablo 26: Erasmus, Sokrates, ECTS Programına Katılan Öğrencilerin Sayısı

5.1.6 Öğrencilere Ait Diğer Bilgiler

Tablo 27’de 2010 – 2011 eğitim - öğretim yılında yatay geçiş dışındaki nedenlerle üniversiteden ayrılan öğrencilerin sayısı görülmektedir. Kendi isteği ile ayrılan öğrenci sayısı 352, öğrenim ücretini yatırmadığı için kaydı silinen öğrenci sayısı 245, başarısızlık nedeniyle kaydı silinen öğrenci sayısı 42 ve diğer nedenlerle ayrılan öğrenci sayısı da 43 olmak üzere toplam 682 öğrencinin

üniversitemiz ile ilişiği kesilmiştir. En çok ayrılan öğrenci de Çanakkale Meslek Yüksekokulu'nda görölmüştür.

BİRİMİN ADI	Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin Sayısı)					TOPLAM
	Kendi İsteği İle	Öğrenim Ücretini Yatırmayan	Başarısızlık (Azami Süre)	Çıkarma	Diğer	
Eğitim Faköltesi	29	5	1	-	6	41
Fen Edebiyat Faköltesi	59	18	4	-	7	88
Ziraat Faköltesi	4	2	2	-	3	11
Biga İktisadi ve İdari Bilimler Faköltesi	29	17	-	-	6	52
Güzel Sanatlar Faköltesi	17	-	-	-	4	21
Mühendislik Mimarlık Faköltesi	10	1	2	-	4	17
İlahiyat Faköltesi	5	1	1	-	1	8
Su Ürünleri Faköltesi	18	3	-	-	1	22
Tıp Faköltesi	-	-	-	-	2	2
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O	9	5	-	-	5	19
Çanakkale Sağlık Y.O	8	-	-	-	2	10
Beden Eğitimi ve Spor Y.O.	2	-	-	-	-	2
Gökçeada Uyg.Bil.Y.O.	2	-	-	-	-	2
Çanakkale MYO	45	84	27	-	-	156
Ayvacic MYO	11	10	-	-	-	21
Çan MYO	18	14	-	-	-	32
Biga MYO	19	31	-	-	1	51
Bayramic MYO	6	12	-	-	-	18
Çanakkale Sağlık Hiz.MYO	1	3	-	-	1	5
Ezine MYO	5	7	-	-	-	12
Gelibolu Piri Reis MYO	8	2	4	-	-	14
Gökçeada MYO	24	15	-	-	-	39
Lapseki MYO	6	2	1	-	-	9
Yenice MYO	17	13	-	-	-	30
TOPLAM	352	245	42	-	43	682

Tablo 27: 2010 – 2011 Eğitim - Öğretim Yılında Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 28’de 2010 – 2011 eğitim - öğretim yılı disiplin cezası alan öğrenci sayıları ve aldıkları disiplin cezalarına ilişkin bilgiler yer almaktadır. Verilen en ağır ceza uzaklaştırma olmuş ve 24 kişiye verilmiştir. Ceza alan toplam öğrenci sayısı ise 101 olmuştur.

BİRİMİN ADI	Uyarı	Kınama	Uzaklaştırma 1 Hafta-1 Ay	Uzaklaştırma 1 veya 2 yarıyıl	Çıkarma	TOPLAM
Eğitim Fakültesi	3	-	-	-	-	3
Fen Edebiyat Fakültesi	-	-	2	3	-	5
Ziraat Fakültesi	1	-	-	-	-	1
Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	4	3	4	-	-	11
Güzel Sanatlar Fakültesi	-	-	-	-	-	-
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	1	2	2	1	-	6
İlahiyat Fakültesi	-	-	-	-	-	-
Su Ürünleri Fakültesi	1	1	-	-	-	2
Tıp Fakültesi	-	-	-	-	-	-
Gökçeada Uyg.Bil.Y.O.	-	-	-	-	-	-
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O	2	-	-	1	-	3
Çanakkale Sağlık Y.O	-	-	-	-	-	-
Beden Eğitimi ve Spor Y.O.	1	-	-	-	-	1
Çanakkale MYO	5	1	29	6	-	41
Ayvacak MYO	-	-	-	-	-	-
Çan MYO	-	-	-	-	-	-
Biga MYO	-	-	-	-	-	-
Bayramiç MYO	-	-	3	2	-	5
Çanakkale Sağlık Hiz.MYO	-	-	-	-	-	-
Ezine MYO	-	-	-	-	-	-
Gelibolu Piri Reis MYO	-	-	-	-	-	-
Gökçeada MYO	1	-	2	1	-	4
Lapseki MYO	-	-	-	-	-	-
Yenice MYO	-	9	-	10	-	19
TOPLAM	19	16	42	24	-	101

Tablo 28: 2010 – 2011 Eğitim - Öğretim Yılı Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayıları ve Aldıkları Disiplin Cezaları

Tablo 29’da yatay geçişle 2010 – 2011 eğitim - öğretim yılında üniversiteye gelen, üniversiteden ayrılan, kurum içi geçiş yapan öğrencilerin sayıları ve bölümleri yer almaktadır. Buna göre 2010 – 2011 eğitim – öğretim yılında toplam 277 öğrenci diğer üniversitelerden üniversitemize gelmiş, buna karşılık 120 öğrenci de üniversitemizden diğer üniversitelere yatay geçişle geçmiştir. 24 öğrenci de üniversitemiz içinde bir bölümden diğerine geçmiştir.

BİRİMİN ADI	Kurum Dışı		Kurum İçi	
	Gelen	Giden	Gelen	Giden
Eğitim Fakültesi	63	28	-	-
Fen Edebiyat Fakültesi	74	9	10	3
Güzel Sanatlar Fakültesi	3	4	-	-
Ziraat Fakültesi	16	2	3	-
Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	41	33	-	-
Ayvacak MYO	1	1	-	-
Lapseki MYO	-	-	-	-
Yenice MYO	5	3	-	2
Çanakkale MYO	8	1	11	-
Biga MYO	2	2	-	-
Bayramiç MYO	1	1	-	-
Çan MYO	3	1	-	-
Çanakkale Sağlık Hiz.MYO	3	4	-	-
Ezine MYO	-	-	-	-
Gelibolu Piri Reis MYO	-	8	-	-
Mühendislik Mimarlık Fakültesi	21	7	-	-
İlahiyat Fakültesi	2	3	-	-
Tıp Fakültesi	10	7	-	-
Gökçeada MYO	-	4	-	-
Su Ürünleri Fakültesi	2	-	-	-
Çanakkale Sağlık Y.O	16	2	-	-
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	1	-	-	-
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	5	-	-	-
TOPLAM	277	120	24	5

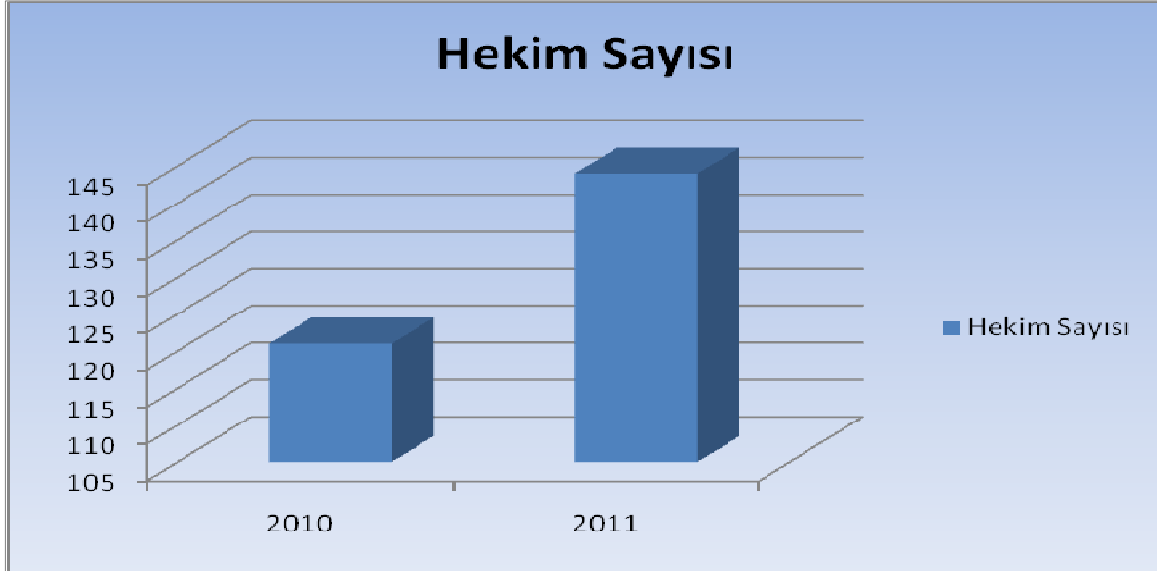
Tablo 29: Yatay Geçişle 2010 – 2011 Eğitim - Öğretim Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri

5.2 Araştırma ve Uygulama Hastanesi

ÇOMÜ Araştırma ve Uygulama Hastanesi hem Çanakkale için hem de Üniversitemiz için ayrı bir önem taşımaktadır. Kuruluş aşamasında oldukça sınırlı bir fiziki mekanda hizmet vermeye çalışan hastanemiz 2011 yılından itibaren genişleme çabalarını gözle görülür bir şekilde arttırmıştır.

Bu kapsamda öncelikle hastanenin hemen yanındaki sağlık ocağının lojmanı devralınarak idari birimler ve derslik ihtiyacı için hizmete sokulmuştur. Bundan sonra da mevcut sağlık ocağı başka bir yere taşınmış ve arazisi üzerine de ek bina yapılması çalışmaları ivedilikle başlatılmıştır. Söz konusu ek bina prefabrik olarak 2 kat üzerinden projelendirilmiş olup 2012 yılının Mart ayı içerisinde hizmete açılmıştır. Her ne kadar bir araştırma hastanesi için ideal fiziki şartlar oluşmasa da önceki durumuna göre önemli bir artış sağlanmıştır.

Günlük poliklinik sayısı her geçen gün artan ve çağdaş teknolojik donanımı ile hasta memnuniyetini en üst düzeyde tutan hastanemiz; bilimsel, yenilikçi ve öncü tedavi yöntemleri ile hizmet vermeye çalışmaktadır. Hekim Sayımız da 2010 yılına göre %19 artarak 144'e ulaşmıştır.



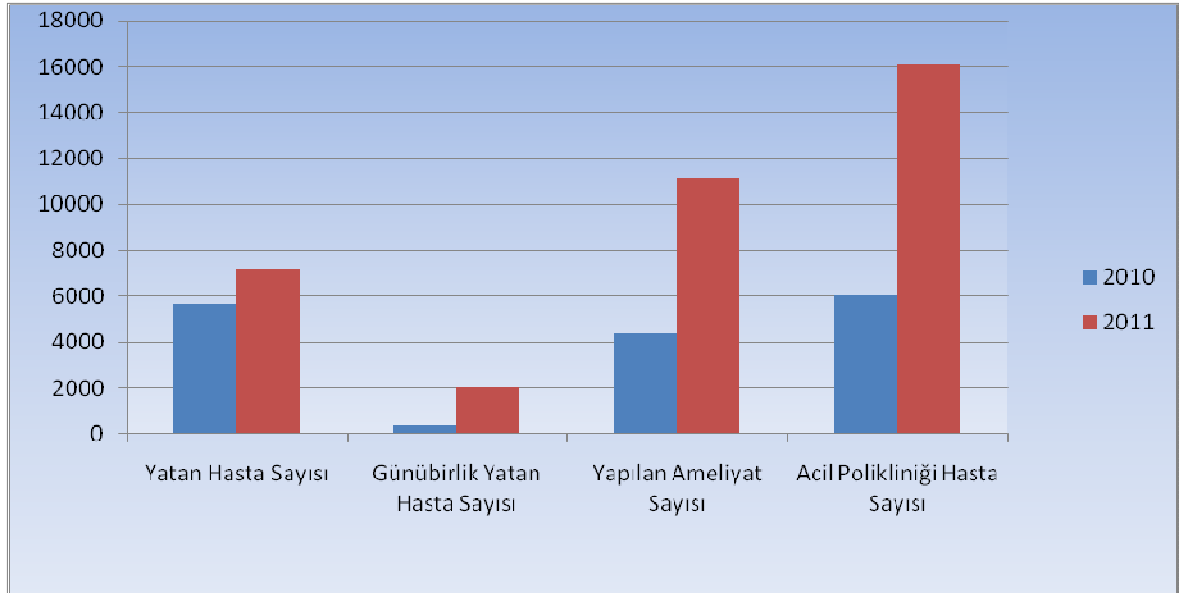
Grafik 07 : Araştırma Uygulama Hastanesi 2010-2011 Hekim Sayıları

2011 yılı verileri bir önceki yıl ile kıyaslandığında kurumumuzun sunduğu sağlık hizmetlerinin daha fazla kişiye ve daha etkili bir şekilde ulaştığı görülmektedir. Bu verilere göre 2010 yılında ayakta tedavi edilen hasta sayısı 112.445 iken bu sayı 2011 yılında %35 artarak 151.052'ye çıkmıştır. Ayakta tedavi edilen hasta sayısındaki artışa paralel olarak yatan hasta sayısı da %26'nın üzerinde artış göstererek 5675'den 7181'e; gününbirlik yatan hasta sayısı ise yaklaşık 4,5 kat artarak, 381'den 2015'e çıkmış, böylece hastane yataklı servis doluluk oranı da %50'lerden %75'lere yükselmiştir.

ÇOMÜ Tıp Fakültesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi'nin uzman ve deneyimli akademik kadrosu 2011 yılında Çanakkale'de ilk kez gerçekleştirilen birçok başarılı operasyona imza atmıştır. 2010 yılında 4364 ameliyat gerçekleştirilirken, 2011 yılında ise bu sayının %150'nin üzerinde bir artışla 11.119'a çıkmıştır. Acil polikliniğinde ise, 2010 yılında 6.072 hastaya hizmet verirken, her geçen gün artan başvuru sayısı ile 2011 yılında %164 ün üzerinde artışla 16.055 hastaya tedavi imkânı sunulmuştur.

Araştırma Uygulama Hastanesi 2010-2011 Karşılaştırması			
	2010	2011	Artış Oranı
Yatan Hasta Sayısı	5675	7181	26%
Günübirlik Yatan Hasta Sayısı	381	2015	428%
Yapılan Ameliyat Sayısı	4364	11119	154%
Acil Polikliniği Hasta Sayısı	6072	16055	164%
Ayakta Tedavi Edilen Hasta Sayısı	112445	151052	34%

Tablo 30: Araştırma Uygulama Hastanesi 2010-2011 Verileri



Grafik 08: Araştırma Uygulama Hastanesi 2010-2011 Karşılaştırmalı Verileri

Araştırma Uygulama Hastanesi'ndeki idari personel sayısı ise 212'ye ulaşmıştır. Tablo 31'de personelin dağılımı görülebilir.

Verilen Hizmet Birimi	Personel Sayısı
Hastane Müdürü	1
Müdür Yrd.	3
Hemşirelik Müdürü	1
Eczacı	1
Hemşire	72
Odiometri	1
Ebe	4

Sağlık Memuru	9
Fizyoterapist	1
Sağlık Teknikeri	19
Psikolog	1
Sağlık Teknisyeni	14
Taşınır Kayıt Kontrol	2
Laborant	5
Satın Alma Tahakkuk	2
Faturalama	4
Biyolog	2
Rapor	1
Yazı İşleri	1
Personel Özlük-İstatistik	1
Maaş Mutemetlik Tahakkuk	1
Medikal Depo	1
Bilgi İşlem	2
Vezne	4
Teknik Hizmetler Birimi	5
Telefon Santral	1
Şoför	5
Temizlik Hizmetleri	48
TOPLAM	212

Tablo 31: Araştırma Uygulama Hastanesi idari personel dağılımı.

Hastanenin yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibi belirlenmiştir;

- İş ahlakını, kurumsal dürüstlüğü daima öncü tutmak,
- Hasta haklarına tavizsiz saygılı olmak,
- Tüm çalışanlara ve onların yaratıcılıklarına duyarlı olmak,
- Kanıta dayalı çalışmak,
- Gelişimi yakından takip ederek gerekli değişimi sağlamak,
- "Mükemmel hizmet sunumu" yoluyla hasta memnuniyetinin tam olmasını sağlamak.

Poliklinik Sayısı	31
Klinik Sayısı	12
Yoğun Bakım Ünitesi	4
Ameliyathane	4
Yatak Sayısı	124
1 Yataklı Oda Sayısı	9
2 Yataklı Oda Sayısı	7
3 Yataklı Oda Sayısı	5
4 Yatak Ve Üzeri Oda Sayısı	17
Yoğun Bakım Yatak Sayısı	15

Tablo 32: Sağlık Hizmetleri

5.2.1 Poliklinikler

CERRAHİ TIP BİLİMLERİ

- 1- Anestezi ve Reanimasyon A.D.
- 2- Beyin ve Sinir Cerrahisi A.D. (Nöroşirurji)
- 3- Çocuk Cerrahisi A.D.
- 4- Genel Cerrahi A.D.
- 5- Genel Cerrahi Onkoloji A.D.
- 6- Göğüs Cerrahisi A.D.
- 7- Göz Hastalıkları A.D.
- 8- Göz Hastalıkları Retina A.D.
- 9- İlk ve Acil Yardım
- 10- Kadın Hastalıkları ve Doğum A.D.
- 11- Kadın Doğum Gebe A.D.
- 12- Kalp ve Damar Cerrahisi A.D.
- 13- Kulak Burun Boğaz A.D.
- 14- Ortopedi ve Travmatoloji A.D.
- 15- Patoloji A.D.
- 16- Plastik ve Rekonstruktif Cerrahi A.D.
- 17- Üroloji A.D.

DAHİLİ TIP BİLİMLERİ

- 1- Aile Hekimliği A.D.
- 2- Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları A.D.

- 3- Dermatoloji A.D
- 4- Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji A.D.
- 5- Karaciğer Polikliniği
- 6- Fiziksel Tedavi ve Rehabilitasyon A.D.
- 7- Göğüs Hastalıkları A.D.
- 8- Halk Sağlığı A.D.
- 9- Endokrinoloji ve Metabolizma Hastalıkları A.D.
- 10- İç Hastalıkları A.D.
- 11- Kardiyoloji A.D.
- 12- Nöroloji A.D. - Epilepsi Polikliniği
- 13- Nükleer Tıp A.D.
- 14- Psikiyatri A.D
- 15- Radyoloji A.D.
- 16- Tıbbi Genetik A.D.
- 17- Psikiyatri A.D.
- 18- Sualtı Hekimliği ve Hiperbarik Tıp A.D.
- 19- Diyabet ve Obezite Polikliniği

TEMEL TIP BİLİMLERİ

- 1- Klinik Biyokimya A.D.
- 2 -Mikrobiyoloji ve Klinik Mikrobiyoloji A.D.



Fotoğraf - 7: Araştırma ve Uygulama Hastanesi Ek Bina Açılışı



Fotoğraf - 8: ÇOMÜ Araştırma Uygulama Hastanesi Poliklinikleri.

5.3-İdari Hizmetler

5.3.1.Akademik Birimler

5.3.1.1. Enstitüler

1. Sosyal Bilimler Enstitüsü
2. Fen Bilimleri Enstitüsü
3. Sağlık Bilimleri Enstitüsü
4. Eğitim Bilimleri Enstitüsü

5.3.1.2. Fakülteler

- 1.Eğitim Fakültesi
- 2.Fen-Edebiyat Fakültesi
- 3.Güzel Sanatlar Fakültesi
- 4.Biga İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi
- 5.İlahiyat Fakültesi
- 6.Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi
- 7.Su Ürünleri Fakültesi
- 8.Tıp Fakültesi
- 9.Ziraat Fakültesi
10. İletişim Fakültesi

5.3.1.3. Yüksekokullar

1. Sağlık Yüksekokulu
2. Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu
3. Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
4. Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
5. Yabancı Diller Yüksekokulu
6. Devlet Konservatuarı
7. Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu (Biga)

5.3.1.4. Meslek Yüksekokulları

1. Ayvacık Meslek Yüksekokulu
2. Bayramiç Meslek Yüksekokulu
3. Biga Meslek Yüksekokulu
4. Çan Meslek Yüksekokulu
5. Çanakkale Meslek Yüksekokulu
6. Ezine Meslek Yüksekokulu
7. Gelibolu Piri Reis Meslek Yüksekokulu
8. Gökçeada Meslek Yüksekokulu
9. Lâpseki Meslek Yüksekokulu
10. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
11. Yenice Meslek Yüksekokulu

5.3.1.5. Rektörlüğe Bağlı Bölümler

1. Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Bölüm Başkanlığı
2. Türk Dili Bölüm Başkanlığı
3. Beden Eğitimi Bölüm Başkanlığı
4. Güzel Sanatlar Bölüm Başkanlığı
5. Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı
6. Enformatik Bölüm Başkanlığı

5.3.1.6. Uygulama ve Araştırma Merkezleri

1. Araştırma ve Uygulama Hastanesi
2. Atatürk ve Çanakkale Savaşları Araştırma Merkezi
3. Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Araştırma ve Uygulama Merkezi
4. Astrofizik Araştırma Merkezi - Ulupınar Gözlem Evi
5. Bilim ve Teknoloji Uygulama Merkezi
6. Botanik Bahçesi ve Herbaryum Uygulama ve Araştırma Merkezi
7. Çanakkale Seramikleri Araştırma ve Uygulama Merkezi
8. Çevre Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi
9. Deney Hayvanları Yetiştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
10. Deniz Kaplumbağaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
11. El Sanatları Araştırma ve Uygulama Merkezi

12. Enerji Kaynakları Araştırma ve Uygulama Merkezi
13. Kaz Dağı Uygulama ve Araştırma Merkezi
14. İbrahim Bodur Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi
15. Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
16. Nanobilim ve Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi
17. Sürekli Eğitim Merkezi
18. Süt ve Süt Ürünleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
19. Sualtı Araştırma ve Uygulama Merkezi
20. Stratejik Araştırmalar Merkezi
21. Türkiye-Avustralya Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
22. Türk Değerlerini Uygulama ve Araştırma Merkezi
23. Türkçe Öğretimi Araştırma ve Uygulama Merkezi
24. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
25. Uzaktan Algılama Araştırma ve Uygulama Merkezi
26. Yabancı Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi

5.3.2. İdari Birimler

5.3.2.1. Genel Sekreterliğe Bağlı Birimler

- 1.Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- 2.Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- 3.İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- 4.Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
- 5.Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- 6.Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
- 7.Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- 8.Personel Daire Başkanlığı

5.3.2.2. Diğer Birimler

- 1.Basın ve Halkla İlişkiler
2. Hukuk Müşavirliği
3. Ağaçlandırma ve Çevre Düzenleme Birimi
4. Dış İlişkiler

5.4 – DİĞER HİZMETLER

5.4.1- Beslenme Hizmetleri

2011 yılı içerisinde ilçelerle birlikte toplam 13 ayrı noktada yaklaşık 600.000 öğün yemek hizmeti sunulmuştur. Bu öğünlerden yaklaşık 45.000 öğünü personel, geri kalanını da öğrenciler yemiştir.

Yer	Öğrenci	2.Kart Geçimi	Burslu Öğrenci	İşçi ve Misafir	İdari Personel	Akademik Personel	TOPLAM
Merkez	331851	6293	17389	6048	19193	16768	397542
Biga İİBF	51675	1009	2074	390	1286	1806	58240
Biga MYO	13995	0	526	0	398	971	15890
Çan MYO	12496	113	401	97	286	155	13548
Bayramiç MYO	5521	62	411	54	321	447	6816
Yenice MYO	23421	903	1407	303	21	220	26275
Ezine MYO	8986	105	299	73	60	109	9632
Ayvacık MYO	4421	124	255	83	69	234	5186
Gelibolu MYO	18726	0	409	0	229	189	19553
Lapseki MYO	7589	0	246	53	453	545	8886
Gökçeada MYO	22580	1458	695	468	430	859	26490
Bozcaada MYO	5172	0	0	0	0	0	5172
Eceabat MYO	734	0	0	0	0	0	734
TOPLAM	507167	10067	24112	7569	22746	22303	593964

Tablo 33: Beslenme Hizmetleri

Üniversitemizce maddi durumu iyi olmayan 645 öğrenciye yemek bursu verilmiş olup; toplam yemek için harcanan tutar 2.494.351,48.-TL olmuştur.

5.4.2- Yurtdışı Hizmetleri

Giden Öğrenci Staj Amaçlı

Toplam 19 öğrencimiz Erasmus kapsamında Almanya, İngiltere, Malta, İspanya’da staj yapmışlardır.

Giden Akademik Personel

2010/2011 Akademik yılında toplam 10 akademik personelimiz Finlandiya, Bulgaristan, Çek Cum., Danimarka, Hollanda, Polonya, Letonya ve Macaristan’a İsveç’e gitmiştir.

Giden İdari Personel

2010/2011 akademik yılında toplam 6 idari personelimiz Almanya, Çek Cumhuriyeti, Hollanda, Letonya'ya gitmiştir.

Gelen Öğretim Elemanı

Azerbaycan, Almanya, Avusturya, Japonya, Rusya, Suriye, Ukrayna, Irak, Belçika, Japonya, Kırgızistan ve Amerika Birleşik Devletleri'nden olmak üzere toplam 23 öğretim elemanı üniversitemize gelerek akademik etkinliklerde bulunmuş, ders vermişlerdir.

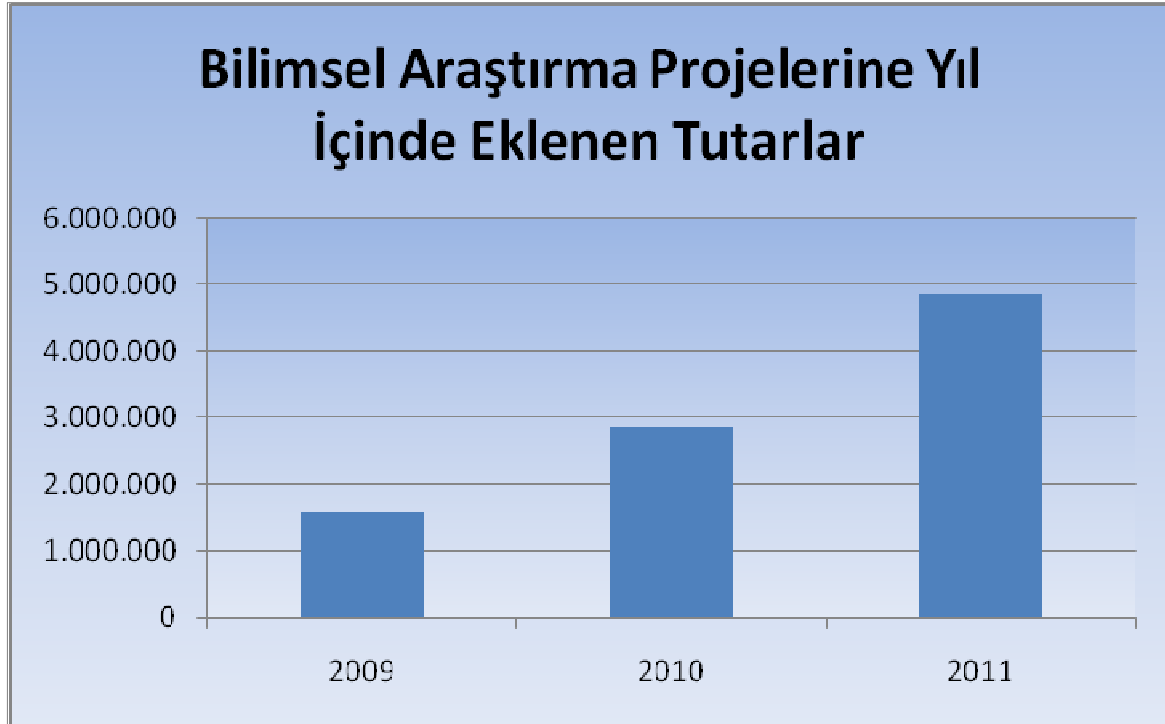
5.4.3- Barınma Hizmetleri

Üniversitemizin en yoğun öğrenci potansiyelinin bulunduğu Terzioğlu Kampüsü'nde yap - işlet - devret uygulaması ile 200 kişilik öğrenci yurdu binası yer almakta olup, Kredi ve Yurtlar Kurumu'na ait 1000 kişilik yurt inşaatı devam etmektedir. Bunların yanında Biga Ağaköy Kampüsü'nde Kredi Yurtlar Kurumu'na ait 500 kişilik yurt ile özel sektöre ait 300 kişilik yurt inşaatı sürmektedir.

5.4.4- Araştırma Hizmetleri

Üniversitemizce 2011 yılında 484 adet Rektörlük Bilimsel Araştırma Projesi (BAP), 48 TÜBİTAK projesi, 1 Kalkınma Bakanlığı destekli proje ve 3 SANTEZ (Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı) projesi olmak üzere toplam 536 adet proje desteklenmiştir. BAP projeleri için 2011 yılı için toplam 1.718.138,40.-TL, TÜBİTAK projeleri için de 1.494.311,42.-TL harcanmıştır. Kalkınma Bakanlığı destekli Merkezi Araştırma Laboratuvarı projesinde ise, merkez laboratuvarı inşaatına başlanılmış olup 2012 yılı içerisinde hizmete açılacaktır.

Söz konusu laboratuvar da tüm araştırma projelerine destek verilecek şekilde bir alt yapı oluşturulmuştur. Ayrıca Üniversitemizin net finansman fazlası ile desteklenen 900 metrekaarelik kapalı alanıyla Deney Hayvanları Yetiştirme, Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin bina inşaatına başlanılmış olup; yine 2012 yılı içerisinde hizmete açılacaktır.



Grafik 09: Bilimsel Araştırma Projelerine Yıl İçinde Eklenen Tutarlar

Bilimsel Araştırma Projelerinde son yıllarda hızlı bir artış gözlemlenmektedir. 2010 yılında Bilimsel Araştırma Projelerine 2.841.100 -TL ödenek eklenmişken, 2011 yılı içinde %70 artış ile 4.842.502 -TL ödenek eklenmiştir.

5.4.5- Diğer Hizmetler

13 Nisan 2011 tarihinde kampüs içi ulaşımı kolaylaştırmak adına ücretsiz servis hizmeti başlamıştır. Ring servisi, 08:00–10:00 ve 15:00- 17:00 saatleri arası 15 dakika, 10:00–15:00 ve 17:00-20:00 arası 30 dakika arayla, 20:00-24:00 arası ise saat başı hareket etmektedir. Bunun yanında 00:15, 03:00, 05:30 saatlerinde şehir içi servisler bulunmaktadır.



Fotoğraf - 9: ÇOMÜ Kampüs içi öğrenci servisi

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç kontrol; Üniversitemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

a) İç kontrolün amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

b) Kontrolün Yapısı ve İşleyişi

Üniversitemizin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur.

Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

İç kontrol standartları, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenir ve yayımlanır.

Üniversitemiz, malî ve malî olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlüdür.

Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkilileri ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur. Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve ön malî kontrol faaliyetini yürütür. Muhasebe yetkilisi, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

Üst yöneticiler, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

Üst yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporları ile idare faaliyet raporlarına eklerler.

İç kontrol düzenlemeleri ve iç kontrol sisteminin işleyişi, yöneticilerin görüşü, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınarak yılda en az bir kez değerlendirmeye tâbi tutulur ve gerekli önlemler alınır.

c) ÇOMÜ ve İç Kontrol

Bilindiği gibi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yürürlüğe girmesi ile kamu da bir milat oluşturularak günümüzün ihtiyaç duyduğu sorulara ve sorunlara cevap veremeyen 1050 Sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu yürürlükten kaldırılmıştır. Mali yönetim ve kontrol sistemi değiştirilerek, uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği mevzuatına uygun hale getirilmeye çalışılmıştır. Kamu mali yönetim ve kontrol sistemini yeniden düzenleyen 5018 sayılı Kanun kamu idarelerinde iç kontrol sistemlerinin kurulmasını ve bunun bir unsuru olarak da idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde iç kontrol faaliyet ve süreçlerinin tasarlanıp uygulanmasını amaçlamıştır.

Kanunun 55'inci maddesinde iç kontrol;

“İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü” şeklinde tanımlamıştır. 56'ıncı madde de ise iç kontrolün amaçları sıralanmıştır. Buna göre iç kontrolün amaçları;

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
 - b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
 - c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
 - d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
 - e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını,
- sağlamaktır.

57'nci maddede kontrolün yapısı ve işleyişi düzenlenmiştir. Buna göre kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur.

Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

Görüldüğü gibi iç kontrol, iç denetimi de kapsayacak şekilde her türlü mali ve mali olmayan her türlü karar ve işlemler ile süreçleri içine almaktadır.

Bu bağlamda Maliye Bakanlığınca İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çıkarılmıştır. Yönetmeliğin 5'inci maddesinde iç kontrol standartlarının belirlenmesi için merkezi uyumlaştırma fonksiyonu çerçevesinde Maliye Bakanlığı yetkili kılınmıştır. Kamu İç Kontrol Standartları; Kanunun 55'inci maddesi ve Yönetmeliğin 5'inci maddesi gereği Maliye Bakanlığı tarafından Treadway Komisyonu Sponsor Örgütler Komitesi (COSO) modeli, Uluslararası Sayıştaylar Birliği (INTOSAI) Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları çerçevesinde belirlenmiş ve 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Yönetmeliğin 7'nci maddesinde de iç kontrolün unsurları ve genel koşullar düzenlenmiştir. Buna göre kontrol ortamı, risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim ile gözetim iç kontrolün unsurlarıdır.

Kontrol ortamı: İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

Risk değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

Kontrol faaliyetleri: Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

Bilgi ve iletişim: İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

Gözetim: İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

8'inci madde de üst yöneticilerin, iç kontrol sisteminin kurulmasından ve gözetilmesinden, harcama yetkilileri ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumlu olacağı hüküm altına alınmıştır.

Bu bağlamda, kamu idareleri tarafından görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlerle ilgili belirlenebilecek ayrıntılı standartlar, Kanuna, ilgili diğer mevzuata ve kamu iç kontrol standartlarına uygun olmak ve idareye ilişkin özellikli süreçleri kapsamak zorundadır. İdarelerce gerek görülmesi halinde hazırlanabilecek İdare Ayrıntılı İç Kontrol Standartları, idarelerin yasal ve idari yapıları, personel ve mali durumları gibi her bir idarenin kendine özgü koşulları dikkate alınarak katılımcı yöntemlerle belirlenecek ve üst yönetici onayını izleyen on işgünü içinde Maliye Bakanlığına gönderilecektir.

5018 sayılı Kanunun yukarıdaki hükümleri ve iç kontrole ilişkin uluslararası standartlardan temel bir çerçeve belge olan COSO raporu bağlamında iç kontrol;

- Bir amaç değil, idareyi hedeflerine ulaştırmak amacıyla kullanılan bir yönetim aracıdır.
- Sadece form, belge ve el kitabı şeklindeki çalışmalar değil, teşkilatı, personeli ve yönetim tarzını da içeren, süreklilik arz eden ve sistematik bir nitelik taşıyan uygulamalar bütünüdür.
- Süreçler içerisinde yerleşiktir ve süreçlerde rol alan görevlilerce uygulanır.
- Bir olay değil, sürekli ve sistematik bir nitelik taşır.
- Bir yönetim aracı olarak risk esaslıdır.
- Makul bir güvence sağlar.

Üniversitemizde kurulacak iç kontrol sisteminden katma değer oluşturulabilmesi için gerek uluslararası standart ve uygulamalar gerekse konuya ilişkin yasal ve idari düzenlemeler uyarınca iç kontrolün;

- Yalnızca mali kontrolü kapsamadığının, mali kontrol ile birlikte Üst Yönetici tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçler ile birlikte diğer kontrolleri de kapsadığının;

- İç kontrolün belli mali işlemler üzerinde gerçekleştirilen ön mali kontrole indirgenmemesi gerektiğinin, ön mali kontrolü de içine alacak şekilde geniş kapsamlı faaliyet ve süreçlerin tamamını kapsadığının;

- Amaç değil amaca giden yol olduğunun, sadece kitapçık ve formlardan değil, kurumun her seviyesinde görev yapan kişilerden oluştuğunun; Makul ancak kesin olmayan güvence verdiğinin;

Süreçlere ilave olarak yapılan işler şeklinde algılanmamasının, aksine iç kontrolün süreçlerin bir parçası olarak ele alınması gerektiğinin;

- Etkili bir şekilde kurulmasının ancak çalışanların sorumluluklarını ve yetkilerini anladıkları ve etik davranmayı üstlendikleri zaman mümkün olabileceğinin;

- Sadece kontrol faaliyetlerini değil, karar alınmasından işin sonuçlandırılmasına kadar geçen süreçte izlenen tüm prosedürleri kapsadığının, Üniversite birimlerinde çalışan her personelin iç kontrol sisteminde rol alması gerektiğinin;

- Üst Yöneticinin sahipliğinde ve gözetiminde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının teknik desteği ve koordinatörlüğünde, harcama birimlerinin uygulamasıyla ve İç Denetim Biriminin danışmanlık desteğiyle oluşturulacağı; kabulü ile tüm birimlerde çalışanların sahiplenmesi ile kurulabileceği ve etkin bir şekilde işleyebileceği anlaşılmaktadır.

Öte yandan iç kontrol sisteminde kontroller sadece gerektiği ve belirlenen standartlar kapsamı kadar olmalı, aşırı kontrol, işlerin aksamasına neden olabileceği gibi yetersiz kontroller de usulsüzlüklerin ortaya çıkmasına neden olabilecektir. Bu nedenle kontroller, gerektiği yer ve zamanda gerektiği kadar yapılacak şekilde süreçlerle bütünleşmiş olmalıdır. Gerekli kontrol mekanizmalarının olmadığı kurumlar; yolsuzluğa maruz kalmak, kurum hakkında olumsuz imaj veya açılan davalarla uğraşmak durumunda kalabilmektedirler.

Bu sorunları ortadan kaldırmak için Maliye Bakanlığınca çıkarılan Kamu İç Kontrol Standartları, idarelerin iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaları gereken temel yönetim kurallarını göstermekte ve tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlamaktadır.

1-Kontrol Ortamı Standartları (4 adet standart)

Standart 1 : Etik Değerler ve Dürüstlük

Standart 2 : Misyon, organizasyon yapısı ve görevler

Standart 3 : Personelin yeterliliği ve performansı

Standart 4 : Yetki Devri

2- Risk Değerlendirme Standartları (2 adet standart)

Standart 5 : Planlama ve Programlama

Standart 6 : Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi

3- Kontrol Faaliyetleri Standartları (6 adet standart)

Standart 7 : Kontrol stratejileri ve yöntemleri

Standart 8 : Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi

Standart 9 : Görevler ayrılığı

Standart 10 : Hiyerarşik kontroller

Standart 11 : Faaliyetlerin sürekliliği

Standart 12 : Bilgi sistemleri kontrolleri

4- Bilgi ve İletişim Standartları (4 adet standart)

Standart 13 : Bilgi ve iletişim

Standart 14 : Raporlama

Standart 15 : Kayıt ve dosyalama sistemi

Standart 16 : Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi

5- İzleme Standartları (2 adet standart)

Standart 17 : İç kontrolün değerlendirilmesi

Standart 18 : İç Denetim şeklindedir.

d) Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

1- Denetim Faaliyetleri :

- 2011 yılında, kantin ve kafeteryaların kiralanması işlemleri ile ilgili olarak; İç Denetim Birimi tarafından 04.07.2011 tarih ve 2011-1324/İR-1 sayılı ve 04.07.2011 tarih ve 2011-1604/3 sayılı inceleme raporları,

- 05.08.2011 tarih ve 2011/1324/İR-2 sayılı Üniversitemiz tarafından verilen "İç Deneyim Belgesi"nin hukuki sonuçlarının araştırılması ile ilgili inceleme raporu,

- 11.08.2011 tarih ve 2011/1324/İR-3 sayılı Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından satın alınan basınç odasının süresi içerisinde teslim edilmemesi nedeniyle 7.959,00-TL gecikme cezası kesilmesi ile ilgili itirasın incelenmesine ilişkin inceleme raporu,

- 20.07.2011 tarih ve 2011-1164/4 sayılı "SGK tarafından kesilen idari para cezalarının sorumlularının tespitine ilişkin inceleme raporu,

- 29.04.2011 tarih ve 2011-1604/1 sayılı "Üniversite lojmanlarının tahsis ve devir işlemlerinin incelenmesi"ne ilişkin inceleme raporu aynı konuyla ilgili olarak 04.05.2011 tarih ve 2011-1604/2 sayılı inceleme raporu,

- 26.12.2011 tarih ve 2011-1604/5 sayılı "Gelibolu Uygulama Otelinin 2010 yılı işlemlerinin inceleme raporu düzenlenmiştir.

2- Yapılan Tespit ve Öneriler :

Yapılan iç denetim neticesinde "Kamu Konutları Giriş Tutanağı"nın düzenlenmesinde bir ve 2946 Sayılı Kanun ve Kamu Kurumları Yönetmeliği uyarınca çıkarılan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Konut Tahsis Yönergesi'nde eşyalı olarak yapılan lojman tahsislerinin devir tesliminde bir takım sorunlar olduğu tespit edilmiştir.

Halen tahsisli bulunan ve bundan sonra tahsis edilecek lojmanlarla ilgili olarak lojmanın verilmesi ve geri alınması aşamalarında kamu konutları giriş tutanaklarının lojman tahsis edilen personel nezdinde tutulması, Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Konut Tahsis Yönergesi'nin eşyalı olarak yapılan lojman tahsislerinin devir teslimine ilişkin noksan hususları Üniversitemize sonradan yapılan kadro tahsisleri de dikkate alınarak revize edilmesi, lojman tahsis komisyonu üyelerinin daha dikkatli davranması ve personelin yönetime olan güveninin zedelendirilmemesi, eşyalı lojman teslimlerinde Kamu Konutları Yönetmeliği'nin 17'inci maddesinde belirtilen "eşyalı olarak tahsis edilecek görev tahsisli konutlarda bulundurulacak demirbaş eşya ve mefruşatın neler olacağı ve bunların özellikleri ile konutların ihtiyaçları günün şartları göz önünde bulundurularak, özel tahsisli konutlar için ayrı, görev tahsisli konutlardan (3) sayılı cetvelde belirtilen makam ve rütbe sahipleri için ayrı olmak üzere, Maliye Bakanlığı ili ilgili kurum ve kuruluşlarca müştereken tespit olunur" hükmü dikkate alınarak lojmana alınacak eşyanın ve bu eşyaların özellikleri ve kullanım sürelerinin Maliye Bakanlığı'nın onayına sunulması belirlenmesi sağlanması önerilmiştir.

3- Uzlaşılamayan Hususlar :

Eleştirilen hususlarda uzlaşma sağlanmıştır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

03.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Kanun ile kurulan üniversitemizin temel ilkeleri eşit, tutarlı, liyakati esas alan, kaynakları etkin kullanan, saydam ve şeffaf bir yönetim anlayışını ile Atatürkçü, ilerici, bilimsel, sorgulayıcı, araştırmacı, tartışmacı, aktif eğitimi esas alan, öğrenci sorunlarına, beklenti ve önerilerine duyarlı eğitim anlayışını uygulamaktır.

Gelişmekte olan üniversitemiz aynı zamanda tarihi ve turistik özellikleri olan Çanakkale şehrinin ekonomik, sosyal, kültürel, sportif yaşamına doğrudan ve dolaylı katkı sağlamak, Avrupa Birliğine giriş sürecinde çağdaş üniversite standartlarına ulaşmak, sağlıklı ve verimli bilimsel araştırma ve çalışmalar yapmak, öğrenci odaklı, sorun çözen, insan kaynakları yönetiminde performansa önem veren, bilgi edinme hakkının kullanılması için gerekli tedbirleri alan, teknolojik kaynakları etkin ve yaygın kullanan çağdaş bir üniversite olmayı ilke edinmiştir.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

1-Anayasaya, kanunlara, ilgili diğer mevzuata, kalkınma planlarına, programlara uymak ve uygulamak,

2-Etkili, verimli, şeffaf, stratejik yönetim ve performans yönetimi anlayışını sürekli uygulamak,

3-Üniversite, sivil toplum, iş dünyası, diğer kuruluşlarla işbirliği ve etkileşimi sağlamak,

4-Atatürkçü, ilerici, sorgulayıcı, araştırmacı, tartışmacı, aktif eğitimi esas alan, öğrenci sorunlarına, beklenti ve önerilerine duyarlı eğitim anlayışını uygulamak,

5-Süreçleri hızlandırmak için kırtasiyeciliği azaltmak, kaynakları etkin ve verimli kullanmak,

6-Akademik yayın sayısında Üniversitemizi ilk on üniversite arasına koymak,

7-Uluslararası akademik topluluklar ile sürdürülebilir etkileşim sağlayan dünya üniversitesi olmak,

8-Öğrenciler ve akademik personel için uygun çalışma ortamları sağlamak,

9-Öğrencilerin ve personelin sosyal, kültürel, sportif ihtiyaçlarını karşılamak, boş zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmeleri için gerekli ortamı sağlamak,

10-Akademik ve idari personelin yaptıkları işlerde ve çalışmalarında sürdürülebilir en yüksek performansı almak,

11-Şehrimizin ihtiyacı olan Eğitim ve Araştırma Hastanesini bir an önce faaliyete geçirmek,

12-Öğrencilerimizin barınma ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik yurt binası inşa etmek,

13-Biga İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Ağaköy Yerleşkesine açık – kapalı spor tesisi, sosyal tesis ve kültür merkezi yapmak,

14-Dardanos Yerleşkesine kültür merkezi inşa etmek,

15-Akademik personelimizin ihtiyaçlarını gidermeye yönelik olarak gerekli lojmanları yapmak,

16-Çeşitli nedenlerle Üniversitemizin mülkiyetinde olmayan birimlerimizin binalarını tamamlamak politika ve önceliklerimizi oluşturmaktadır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler:

01 Ocak 2011 – 31 Aralık 2011 tarihleri arasında yürütülen bütçe işlemleri aşağıda yer almaktadır;

1- 2010 yılı Kesin Hesap Cetveli hazırlanmıştır.

2- 2012 yılı Ayrıntılı Finansman Programı (AFP) teklifi hazırlanarak Maliye Bakanlığına gönderilmiş, onaylanan AFP vize cetvellerine göre detay programı oluşturulmuştur.

3- AFP detay programına göre birimlerin serbest üçer aylık ödeneklerine göre ödenek gönderme belgeleri hazırlatılarak onaylanmıştır.

4- Üniversitemizin 2011 yılı Ocak - Haziran dönemine ilişkin bütçe uygulama sonuçları ile Temmuz-Aralık dönemine ilişkin beklentileri ve hedefleri ile faaliyetlerini içeren 2011 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak kamuoyuna sunulmuştur.

5- Üniversitemizin 2012 - 2014 yılları bütçe teklifi ve tasarısı hazırlanarak Maliye Bakanlığına sunulmuştur.

6- 2012 – 2014 dönemi yatırım teklifi hazırlanmıştır.

7- Maaş, işçi ücretleri, ek ders, fazla mesai, özlük haklarına ilişkin ödemeler ile yolluk, tedavi, elektrik, su, telefon, tarifeyle bağlı ödemeler, ilan ve sigorta giderleri, mahkeme harç ve yargılama giderlerine ait ödeme emri belgeleri ile muhasebe işlem belgeleri kontrol edilerek say2000i sistemine girilmiştir.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 37’de görüldüğü üzere bütçe kanunu ile verilen ödenek toplam **138.638.057,00.-TL**, yılsonu harcamaları ise **131.350.125,00.-TL**’dir.

GİDERİN ÇEŞİDİ	2011 YILSONU BÜTÇE ÖDENEĞİ	2011 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
01 - Personel Giderleri	62.640.891,00	61.346.365,00	97,90%
02 - Sos.Güv.Kur. D.Primi Gid.	10.933.500,00	10.783.329,00	98,60%
03 - Mal ve Hizmet Alım Gid.	23.440.514,00	20.928.557,00	89,30%
05 - Cari Transferler	11.835.502,00	11.307.791,00	95,50%
06 - Sermaye Giderleri	26.687.650,00	23.884.083,00	89,50%
07- Sermaye Transferleri	3.100.000,00	3.100.000,00	100,00/%
T O P L A M	138.638.057,00	131.350.125,00	94,70%

Tablo 34: Bütçe Giderleri

01 - Personel Giderleri ödeneğinden personel maaşları, ek dersler, fazla çalışma ücretleri, sosyal yardımlar gibi özlük haklarına ilişkin giderler yer almaktadır.

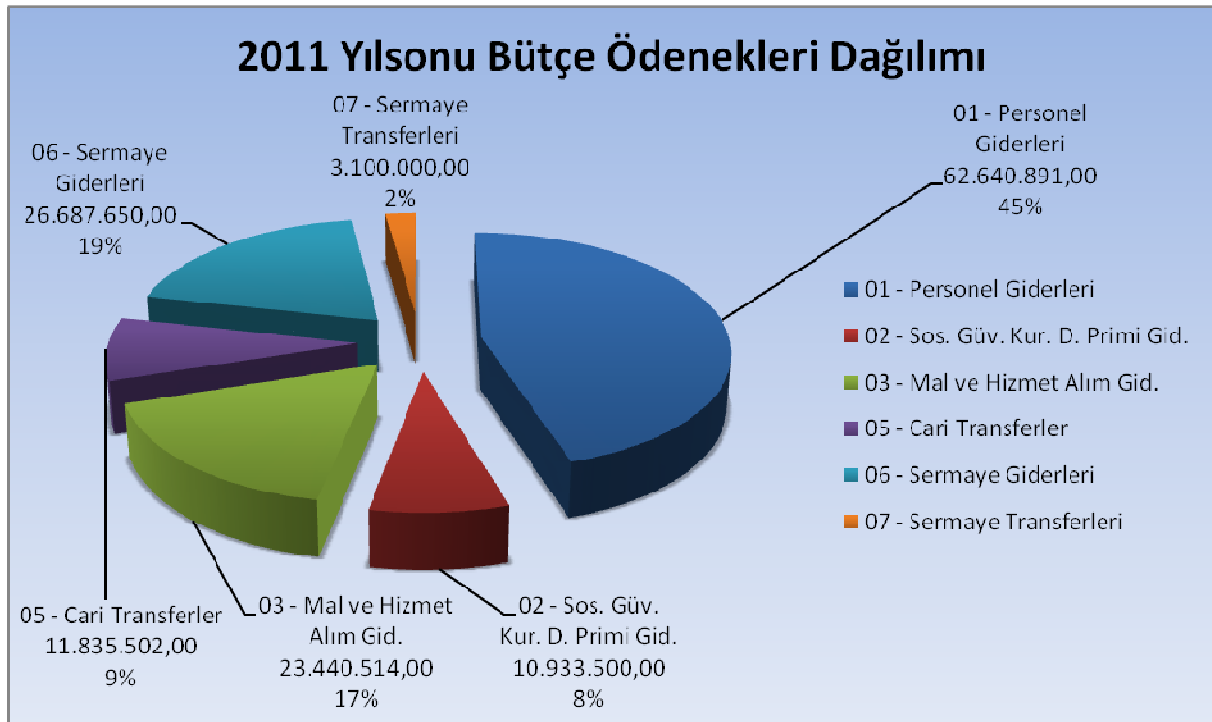
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri kodunda maaşlardan kesilen sigorta primi giderleri yer almaktadır.

03 - Cari Giderler kodunda, 03.2 - Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları, 03.3 - Yolluklar, 03.5 - Hizmet Alımları, 03.6 - Temsil ve Tanıtma Giderleri, 03.7 - Menkul Mal,

Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Onarım Giderleri, 03.8 - Gayrimenkul Mal Bakım Onarım Giderleri ve 03.9 - Tedavi ve Cenaze Giderleri yer almaktadır.

05 – Cari Transferler kodunda memur öğle yemeğine yardım gibi doğrudan transfer ödemeleri bulunmakta olup, harcanmayan tutarın tamamına yakını yine Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının bütçesinden olup, beklenen gelir gerçekleşmediği için harcamalar da sınırlı tutulmuştur.

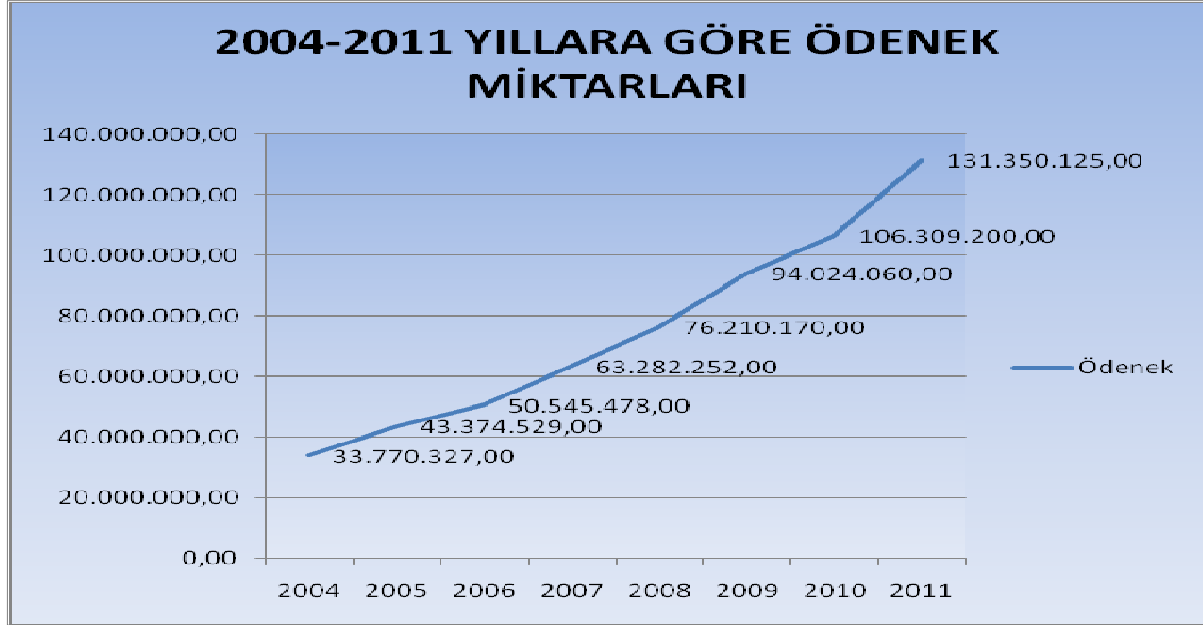
06 – Sermaye Giderleri kodunda yapım işleri, büyük onarım, bilgi teknolojileri gibi cari giderlerde izlenmeyen giderler yer almakta olup, yıl içinde hazine yardımı dışında net finansman fazlası olarak ekleme yapılmak suretiyle harcamalar karşılanmıştır.



Grafik 10: 2011 Yılı Bütçe Ödenekleri İçinde Harcama Kalemlerinin Oranı

Grafik 10'da görüldüğü gibi, bütçe gelirlerimizin yarıya yakın bir oranı “Personel Giderlerine” ayrılmaktadır. İkinci olarak %19'luk bir oran ise “Sermaye Giderleri” kalemine harcanmaktadır.

Üniversitemizin, 2004 ile 2011 arası denek miktarlarının gelişimi de grafik 10'da görülmektedir. Buna göre niversitemizin 2011 bütçesi 2010 yılına göre yaklaşık % 24'lk bir artış göstermiştir.



Grafik 11: 2004-2011 Yıllara Göre Ödenek Miktarları

2011 yılında Üniversitemizin idari ve akademik olmak üzere toplam 43 adet birimi bulunmaktadır. Bütçe kanunu ile her birime ihtiyaçları ve ödenek tavanları doğrultusunda ödenek gönderilmiş olup, gerektiğinde Üniversitemizin öz gelirleri ve net finansman fazlası ile ihtiyaçları giderilmeye çalışılmıştır. Görüldüğü gibi Üniversitemizin hemen hemen tüm harcama birimlerinde verilen ödeneği tamamı harcanmıştır.

AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	HARCAMA ORANI (%)
38.46.02.00 - SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	33.000,00	24.487,90	74,21
38.46.02.30 - TIP FAKÜLTESİ	5.991.700,00	5.980.085,17	99,81
38.46.02.76 - SAĞLIK YÜKSEK OKULU	1.141.300,00	1.123.716,78	98,46
38.46.03.00 - SAĞLIK HİZMETLERİ M.Y.O.	732.500,00	725.056,40	98,98
38.46.03.30 - ARAŞTIRMA UYGULAMA HASTANESİ	5.713.000,00	5.645.115,10	98,81
38.46.04.00 - FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	2.328.000,00	2.323.400,96	99,80
38.46.04.32 - FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	9.100.360,00	8.933.869,78	98,17
38.46.04.45 - MÜHENDİSLİK MİMARLIK FAKÜLTESİ	3.236.250,00	3.231.362,62	99,85
38.46.04.47 - ZİRAAT FAKÜLTESİ	3.960.300,00	3.955.444,02	99,88
38.46.04.49 - SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ	2.199.210,00	2.177.273,11	99,00
38.46.05.01 - ÇANAKKALE M.Y.O.	2.454.180,00	2.343.590,36	95,49
38.46.05.02 - BİGA M.Y.O.	1.507.340,00	1.492.301,78	99,00
38.46.05.03 - AYVACIK MYO	674.140,00	662.466,07	98,27
38.46.05.04 - BAYRAMİÇ M.Y.O.	718.270,00	712.056,02	99,13
38.46.05.05 - ÇAN M.Y.O.	1.122.480,00	1.103.649,58	98,32
38.46.05.06 - LAPSEKİ M.Y.O.	866.800,00	858.860,99	99,08
38.46.05.36 - ASTROFİZİK ARŞ. GÖZLEMEVİ	16.000,00	15.034,68	93,97
38.46.06.04 - SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	1.828.000,00	1.791.488,67	98,00
38.46.06.05 - EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	251.000,00	227.329,12	90,57

38.46.06.31 - EĞİTİM FAKÜLTESİ	7.346.230,00	7.291.279,98	99,25
38.46.06.43 - BİGA İ.İ.B.F	4.960.100,00	4.529.735,55	91,32
38.46.06.47 - GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	1.874.500,00	1.866.560,32	99,58
38.46.06.54 - İLAHİYAT FAKÜLTESİ	1.938.180,00	1.927.386,89	99,44
38.46.06.72 - BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR Y.O.	789.000,00	784.413,42	99,42
38.46.06.77 - DEVLET KONSERVATUARI	148.800,00	131.874,87	88,63
38.46.06.81 - TURİZM İŞLET. VE OTELCİLİK Y.O.	1.165.360,00	1.153.692,35	99,00
38.46.06.83 - YABANCI DİLLER YÜKSEK OKULU	1.673.000,00	1.666.953,41	99,64
38.46.06.89 - GÖKÇEADA UYG. BİL. Y.O.	560.500,00	551.324,74	98,36
38.46.07.00 - EZİNE M.Y.O.	722.805,00	708.262,09	97,99
38.46.07.01 - YENİCE M.Y.O.	1.007.180,00	973.769,32	96,68
38.46.07.02 - GÖKÇEADA M.Y.O.	825.550,00	810.593,98	98,19
38.46.07.03 - GELİBOLU PİRİ REİS M.Y.O.	591.060,00	578.263,48	97,83
38.46.07.59 - DİĞER MERKEZLER	7.000,00	1.127,10	16,10
38.46.07.89 - DİĞER BÖLÜMLER	3.241.000,00	3.219.633,51	99,34
38.46.09.01 - ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)	6.018.101,57	5.955.486,82	98,96
38.46.09.02 - ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK)	740.900,00	681.177,23	91,94
38.46.09.04 - İDARİ VE MALİ İŞLER D. BŞK.	21.005.740,00	19.128.564,73	91,06
38.46.09.05 - PERSONEL DAİRE BŞK.	8.748.000,00	8.741.685,01	99,93
38.46.09.06 - KÜTÜPHANE DÖK. D. BŞK.	1.139.450,00	1.107.521,17	97,20
38.46.09.07 - SAĞLIK KÜLTÜR SPOR D. BŞK.	9.025.100,00	8.304.915,03	92,02
38.46.09.08 - BİLGİ İŞLEM D. BŞK.	413.450,00	373.908,32	90,44
38.46.09.09 - YAPI İŞLERİ TEK. D. BŞK.	19.217.100,00	16.519.555,79	85,96
38.46.09.10 - ÖĞRENCİ İŞLERİ D. BŞK.	375.000,00	354.568,21	94,55
38.46.09.11 - STRATEJİ GELİŞTİRME D. BŞK.	497.000,00	458.576,66	92,27
38.46.09.12 - HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	378.850,00	202.706,25	53,51

Tablo 35: Harcama Birimlerine Göre Ödenek Ve Harcamalar

1.2-Bütçe Gelirleri

EKONOMİK KODLAR	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2010 GERÇEKLEŞME TOPLAMI
800.03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	17.627.069,39 TL
800.04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	116.084.859,57 TL
800.05	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	1.471.305,17 TL
800.06	SERMAYE GELİRLERİ	00,00 TL
	BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	135.183.234,13 TL

Tablo 36: Ekonomik Ayırma Göre Bütçe Gelirleri Uygulama Sonuçları Tablosu

Tablo 36’da bütçe gelirlerine ilişkin bilgiler yer almaktadır. Buna göre 2011 yılında toplam bütçe geliri **135.183.234,13 TL**’dir.

ÖZGELİR	2011 GERÇEKLEŞME TOPLAMI
Şartname ve Basılı Evrak Satış Gelirleri	24.245,00 TL
Diğer Mal Satış Gelirleri	1.500,00 TL
Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	143,58 TL
Danışmanlık/Bilgilendirme Gelirleri	1.266,60 TL
Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	5.653.125,49 TL
II. Öğretimden Elde Edilen Gelirler	8.045.770,43 TL
Yaz Okulu Gelirleri	412.864,05 TL
Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	130.223,85 TL
Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	466.396,34 TL
Doktora Gelirleri	26.257,32 TL
Kantin-Kafeterya İşletme Gelirleri	536.989,63 TL
Yurt Yatak Ücreti Gelirleri	3.390,94 TL
Diğer Hizmet Gelirleri	1.794.891,52 TL
Lojman Kira Gelirleri	41.375,95 TL
Diğer Taşınmaz Gelirleri	18.000,00 TL
Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mül. Gelirleri	165.263,62 TL
Kişilerden Alacaklar Faizleri	4.709,13 TL
Diğer Faizler	322.780,08 TL
Araştırma Projeleri Gelirleri	929.012,88 TL
Çalışanlardan Tedavi Katılım Payı	83,00 TL
İrat Kaydedilecek Nakdi Tem.	270,00 TL
Kişilerden Alacaklar	214.450,07 TL
TOPLAM	18.793.009,48 TL

Tablo 37: 2011 Yılı Özgeliir Gerçekleşme Tutarları

	BÜTÇE TAHMİNİ	BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ
HAZİNE YARDIMI	100.947.000,00 TL	111.330.842,02 TL
ÖZ GELİR	12.840.000,00 TL	18.793.009,48 TL

Tablo 38: 2010-2011 Dönemi Hazine Yardımı – Özgeliir Gerçekleşmeleri Tablosu

2011 Yılı Bütçe Kanunu ile 100.947.000.-TL olarak öngörülen Hazine Yardımı, yılsonunda %110,3 oranında gerçekleşerek 111.330.842,02.-TL'ye ulaşmıştır.

Bütçe Kanunu ile 12.840.000.-TL olarak tahmin edilen öz gelir, yılsonunda tahmininin üzerinde % 146,40 oranında gerçekleşerek 18.793.009,48.-TL'ye ulaşmıştır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Üniversitemizin 2011 yılı yılsonu ödeneği **138.638.056,57-TL** olarak, harcamaları ise **131.350.125,34-TL** olarak gerçekleşmiştir. Toplam harcamaların yılsonu ödeneğine oranı 94,74'dür. Personel Giderleri ödeneklerinin % 97,83'ü, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinin % 98,63'ü, Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin % 89,28'i, Cari Transferlerin % 95,54'ü, Sermaye Giderlerinin %89,49'u ve Sermaye Transferlerinin % 100'ü harcanmıştır. Tablo 42'de üniversitemizin 2011 yılı harcamalarının ödeneklere oranı yer almaktadır.

GİDERİN ÇEŞİDİ	ÖDENEK	HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
01 - PERSONEL GİDERLERİ	62.640.890,63	61.346.364,58	97,93%
02 - SOSYAL GÜVENLİK KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	10.933.500,00	10.783.329,37	98,63%
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	23.440.513,94	20.928.557,21	89,28%
04 - FAİZ GİDERLERİ	0	0	-
05 - CARİ TRANSFERLER	11.835.502,00	11.307.791,23	95,54%
06 - SERMAYE GİDERLERİ	26.687.650,00	23.884.082,95	89,49%
07 - SERMAYE TRANSFERLERİ	3.100.000,00	3.100.000,00	100,00%
08 - BORÇ VERME	0	0	
09 - YEDEK ÖDENEKLER	0	0	
T O P L A M	138.638.056,57	131.350.125,34	94,74%

Tablo 39: 2011 Yılı Harcamalarının Ödeneklere Oranı

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Bilgiler

Amaç 1: Eğitim Öğretim Kalitesini Arttırmak

H.1. Dersleri, kesintisiz tüm öğrencilerin katılımıyla yürütülmesini temin edecek nitelikte gerçekleştirmek. Bu bağlamda her bölüme derslerin bilgisayar desteğiyle yürütülmesini sağlayacak bir bilgisayar ve projeksiyon, dersliklere de sabit projeksiyonlar temin edilmelidir. Ayrıca öğretim elemanlarının her dönemlik dersler için çalışma planı hazırlamalarını ve bölüm ile öğrencilere vermelerini sağlanmalıdır. Bu kapsamda da her öğretim elemanının en fazla üç farklı derse ve en fazla

20 saat (haftalık, tez danışmanlıkları dahil) derse girmesini ve yoklama alması sağlanmalıdır. Bu hedef çerçevesinde izlenecek stratejiler şu şekildedir:

- S.1.1.** İlgili birim yöneticisinin Rektörlükten ve diğer kaynaklardan her bölüme bir bilgisayar ve rojeksiyon temin etmesi
- S.1.2.** Öğrencilere dağıtılan çalışma planının dönem başında bölüm başkanlıklarınca ders veren öğretim üyesinden alınması
- S.1.3.** Özellikle Doçent ve Profesör düzeyinde öğretim üyelerinin ÇOMÜ'ye gelmelerini sağlamak
- S.1.4.** Öğretim üyelerinin zamanlarının büyük bir çoğunluğunu araştırma, proje, akademik etkinlik organizasyonları gerçekleştirmeye tahsis etmelerini sağlamak
- S.1.5.** Bölümlerin tüm dersliklerine sabit projeksiyon monte etmek
- S.1.6.** Bölümlerin yoklama denetimi yapmaları

H.2. Üniversite ve kent olanaklarıyla uyumlu eğitim kalitesini gözeten öğrenci sayısına ulaşmaktır. Bu çerçevede 2012 yılında maksimum öğrenci sayısının 27000'nin üzerinde olmasıdır. Bu hedef çerçevesinde izlenecek stratejiler şu şekildedir:

- S.2.1.** Yeni Fakülte, Yüksekokul, MYO açmanın dışında mevcutlarının yatay genişlemeye gitmelerinin sağlanması (kurumsallaşmış muadilleriyle aynı bölüm sayısına ulaşmaları)
- S.2.2.** Mevcut öğrenci kontenjanlarının sabitlenmesi

H.3. Dünyadaki gelişmelere uygun, tutucu yaklaşımlardan uzak, öğrencilere her anlamda danışmanlık hizmetlerinin sağlandığı ve disiplinler arası eğitim-öğretim süreçlerinin de dikkate alındığı, teknolojik gelişmelerin uygulandığı, profesyonel bilgi dışında entelektüel bilgi birikimini de önemseyen, sayıdan ziyade kaliteye değer veren bir eğitim-öğretim sistemi oluşturulmalıdır. Bu çerçevede bilimin ışığında, bilgiyi kullanabilen, nitelikli ve kendini iyi ifade edebilen meslek mensupları yetiştirilmesi, eğitim-öğretimde dinamik, küresel, kaliteli, yaratıcı, katılımcı bir araştırma politikası izleyip bu politikayı yoğun rekabet koşullarına uyarlanması, öğrencilere etkin bir rehberlik hizmeti verilmesi ve eğitim-öğretimdeki nicel ve nitel hedefleri, Bologna süreci çerçevesinde, AB ülkeleri başta olmak üzere gelişmiş ülkelerin ölçütleri seviyesine getirilmesi hedeflenmektedir. Bu hedef kapsamında izlenecek stratejiler şöyledir:

- S.3.1.** Öğrencilerin mesleki alanda yetiştirilmesi yanı sıra, kişisel gelişimlerini tamamlamaları amacıyla seminerler, kurslar düzenlemek
- S.3.2.** Araştırma ve çalışmaların teşvik edilmesi amacıyla ödüllendirilmesini sağlamak

S.3.3. Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının araştırmalarını yürütebilecekleri laboratuvar olanakları sağlamak, araştırma ve uygulama merkezleri, pilot tesisler kurmak

S.3.4. Mezun öğrencilerimizle iletişim halinde kalarak, onların sektördeki durumlarını belirlemek, buna bağlı olarak eğitim ve öğretimdeki eksiklik araştırılarak, iyileştirme yollarını aramak

S.3.5. Öğrencilerimizin okul dışındaki zamanlarını kaliteli ve verimli bir şekilde kullanabilmeleri için, çağdaş yurt ve burs olanaklarını sağlamak

S.3.6. Öğrenciler arasında ve öğrencilerle öğretim elemanları arasında iletişimi artırmak amacıyla çeşitli sosyal etkinlikler düzenlemek

S.3.7. Öğrencilerimizin üniversite olanaklarından tam olarak yararlanmalarını sağlamak için, kampus içinde tüm yapılaşmanın tamamlanmasını gerçekleştirmek

H.4. Öncelikle ülkenin ve yörenin ihtiyacına cevap verebilecek donanımda meslek insanları yetiştirilmelidir. Bu bağlamda araştırmaların rahatça yapılabilirdiği, yaratıcılığın öne çıkarıldığı, öğrencilerin kendilerini geliştirebilecekleri ve eğitim-öğretimin her düzeyinde fırsat ve olanak eşitliği sağlandığı bir ortam ortaya konmalıdır. Öğrencilerin ülkemiz ihtiyaçları doğrultusunda mesleki etik, insani ve ahlaki değerlere sahip ve bunlara saygılı, geniş görüşlü, liderlik yetenekleri ile donatılmış, öğrenme ve yenilenmeye odaklanmış bireyler olarak yetiştirilmelerini ve eğitim-öğretim programlarının araştırmayı ve yaratıcılığı teşvik edici olmasını sağlamak gerekmektedir. Bu hedef çerçevesinde izlenecek stratejiler ise şu şekildedir:

S.4.1. Öğrencilerin kendilerini ifade edebilme yeteneklerini geliştirmek amacıyla eğitim-öğretim programları kapsamında ilgili alanlardaki öğretim elemanları nezaretinde seminer, panel ve konferans düzenlenmesi

S.4.2. Araştırmaların yapılabilmesi için gerekli veri tabanları kaynaklarının sağlanması, ders araç-gereç sayısını artırmak, öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap verecek mekan, donanım, personel ve program esnekliği sağlamak

S.4.3. Teorik bilgilerin uygulamaya yönelik becerilere dönüştürülmesi amacıyla sanayi kuruluşlarıyla işbirliğini güçlendirmek, uygulanacak staj programlarıyla günümüz teknolojisini yakından takip etmek

H.5. Mevcut akademik personelin gelişimi sağlanmalıdır. Bu bağlamda akademik personelin kendisini geliştirmesi için olanaklar hazırlanmalı, akademik araştırma için altyapı imkanlarını geliştirilmeli, mevcut akademik personelin ÇOMÜ’de çalışmaya devam etmesi sağlanmalı ve akademik personelin uluslararası tecrübesi artırılmalıdır. Bu hedef kapsamında izlenecek stratejiler şöyledir:

- S.1.1. Akademik personele yönelik dil geliştirme programları düzenlemek
- S.1.2. Akademik personelin ders yükünü hafifletmek
- S.1.3. Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısını uluslararası standartlara düşürmek
- S.1.4. Akademik personelin ulusal ve uluslararası projelere katılımını özendirmek
- S.1.5. Akademik personeli ulusal ve uluslararası multidisipliner çalışmaları teşvik etmek
- S.1.6. Laboratuvar altyapısını yeterli hale getirmek
- S.1.7. Bilimsel araştırma projelerinin bütçelerini artırmak
- S.1.8. Akademik personeli ekonomik açıdan destekleyecek projeler geliştirmek
- S.1.9. Akademik personelin uluslararası değişim programlarına katılımını teşvik etmek
- S.1.10. Akademik personelin uluslararası toplantılara katılımını teşvik etmek
- S.1.11. Akademik personelin kısa süreli yurt dışı araştırma ve kurs olanaklarını geliştirmek.

H.6. Nitelikli akademisyenleri üniversiteye kazanmak ve bu bağlamda imkanlar sunulmalıdır.

- S.2.1. Akademik kadrolara yapılacak atamalarda objektif performans kriterlerinin uygulanmasını ısrarla sürdürmek
- S.2.2. Yurt içi ve yurt dışında geçici süre ile araştırmacıların üniversitede çalışmasını sağlamak
- S.2.3. Uluslararası değişim programları ile seçkin bilim adamlarının üniversiteye gelmesini sağlamak ve teşvik etmek
- S.2.4. Nitelikli bilim adamlarının devamlı olarak üniversitede çalışmasını desteklemek için vakıf imkanlarını geliştirmek
- S.2.5. Özel ve tüzel kişilerin sponsorluğunda kadroların kurulmasını sağlamak
- S.2.6. Özel ve tüzel kişilerin sponsorluğunda periyodik konferans ve sempozyum gibi bilimsel etkinlikler oluşturmak

H.7. Nitelikli akademisyen yetiştirmek. Bu bağlamda başarılı öğrencileri lisansüstü çalışma yapmaya teşvik edilmesi, ÇOMÜ'den ve diğer üniversitelerden mezun başarılı öğrencilerin ÇOMÜ'de akademik kariyer yapması için iş imkanlarının oluşturulması ve lisansüstü çalışma yapan araştırmacılara uluslararası tecrübe kazandırılması hedeflenmektedir. Bu hedef çerçevesinde izlenecek stratejiler şu şekildedir:

- S.3.1. Doktora programlarının açılmasını teşvik etmek
- S.3.2. Genç akademisyenler için özgür araştırma ortamı sağlamak
- S.3.3. Araştırma Görevlisi kadrolarını dengeli bir şekilde artırmak
- S.3.4. Lisansüstü çalışma yapan araştırmacılara part-time iş imkanı sunmak

S.3.5. Yurtdışındaki seçkin üniversitelerde ortak doktora programları geliştirmek

S.3.6. Genç akademisyenlerin uluslar arası projelere katılımını teşvik etmek, gerekli rehberliği sunmak

Amaç 2: Yayın Araştırma Etkinliğini, Akademik Etkinliği ve Lisansüstü Eğitimin Niteliğini Arttırmak

H.1. Yöre ve ülke kalkınmasına somut katkıları olacak araştırmaların gerçekleştirilmesi ve araştırma sonuçlarının uygulamaya aktarılmasına yönelik yeni teknik ve teknolojilerin geliştirmesine çalışmaktır. Bu hedef kapsamında izlenecek stratejiler şu şekildedir:

S.1.1. Bölümlerin yetkilerinin artırılması

S.1.2. Özellikle araştırmaya yönelik bölüm kurul kararlarının öncelikle görüşülmesi

S.1.3. Öncelikler belirlenmesinde uygulamadaki sorunların irdelenmesi

S.1.4. Üniversite üst yönetimi ile söz konusu önceliklerin gerçekleştirilebilirliği konusunda mutabakat sağlanması

S.1.5. Bölümlerin araştırma öncelikleri ve programlarının üniversite üst yönetimince denetlenmesi

H.2. Dünya bilimsel literatüründe açık bulunan noktaları kapatmaya yönelik bilgi üretimi ve üretilen bilginin yaygın olarak kullanılması sağlanmalıdır. Bu hedef kapsamında izlenecek stratejiler şu şekildedir:

S.2.1. üniversitenin vizyon ve misyonu doğrultusunda bölümlerin araştırma önceliklerini ortaya koymaları

S.2.2. Üniversite katkısının nasıl ve nereye kadar olabileceğinin bildirilmesi (Bölüm Bütçesi)

S.2.3. Bölümün başarısında en önemli kriter, diğer üniversitelerin aynı bölümleriyle proje, yayın ve yayım bakımından, altyapı ve personel gücü oranında karşılaştırılması

S.2.4. Uzun soluklu araştırma programlarına desteğin, bölümün somut bir yetersizliği olmadığı takdirde mutlak suretle devam edilmesi

S.2.5. Bu anlamda kaynak, mekan ve personel üzerinde yalnızca bölümün tasarrufta bulunabilmesi

S.2.6. Üniversite katkısının bilgi üretimine paralel olarak artarak devam etmesi

Amaç 3: Çevre ve Topluma Hizmet Etkileşimini Arttırmak

H.1. Ulusal ve uluslar arası iş ve çevresi, üniversite camiası ve STK'larla etkileşimi artırarak ÇOMÜ'nün bilim ve araştırma merkezlerinin çoğaltılması gerekmektedir. Bu bağlamda da her fakülte, yüksekokul ve MYO'nun en az bir AB Programı uygulamasında (Socrates ve Leonardo gibi) yer almalı ve her yıl en az bir DPT, TÜBİTAK, BAP projesi almasının yanı sıra kamu kurumlarına, yerel yönetimlere, STK'lara yönelik en az bir araştırma projesi gerçekleştirmelidir. Dardanos Yerleşkesinde de Troia Kültür Merkezi'nden daha geniş kongre merkezi inşaat edilmelidir. Belirtilen hedef kapsamında izlenecek stratejiler şu şekildedir:

S.1.1. Her Fakülte, yüksekokul ve MYO ve araştırma merkezinin yapılacak sempozyum, kongre, çalıştay konularını belirlemeleri ve harekete geçmeleri

S.1.2. Fakülte, yüksekokul ve MYO bölüm ve program yöneticilerinin Socrates ve Leonardo Programı çerçevesinde işbirliği sağlamaları

S.1.3. Fakülte, yüksekokul ve MYO yönetimlerinin, bölüm ve program Yöneticilerinin DPT, TÜBİTAK, Valilik , BAP, Belediye ve STK'lar yönelimli proje teklifleri hazırlanmasının sağlanması

S.1.4. Kongre merkezi için ödenek sağlanması

H.2. Çanakkale halkı, yerel yönetimi, STK'larla etkileşimi azami düzeye çıkarılmalıdır. Bu bağlamda yılda 1-2 kez Valiliği, Belediye'yi ve STK'ları üniversite aktiviteleri, sorunları ve fiili durumu konusunda bilgilendirecek basın toplantısı düzenlenmeli ve Çanakkale değerleriyle ilgili işbirliği içinde akademik etkinlik organize edilmelidir. Bu çerçevede stratejiler şöyle sıralanabilir:

S.2.1. Çanakkale'nin kronik sorunlarına duyarlı araştırmaları başlatmak

S.2.2. Fakülte, Yüksekokul, MYO'lar ve merkezlerin faaliyetlerini Valilik, Belediye, STK'lar ve özel sektörle etkileşimli gerçekleştirmeleri

H.3. Resmi kurumlar ile üniversitenin ilgili birimlerinin işbirliği, onları karar alma süreçlerine katılımı artırılmalı ve resmi kurumlar ile ortaklaşa bilimsel, kültürel ve sosyal etkinlik yapılmalıdır. Bu bağlamda şu stratejiler izlenecektir:

S.3.1. İlgili birim yöneticilerinin işbirliği yapılabilecek resmi kurumlarla diyalog içinde bulunması

S.3.2. Resmi kurumlarca oluşturulan ve ilgili üniversite biriminin yer aldığı komisyonlarda etkinliğin artırılması

S.3.3. Yerel Gündem 21 çalışmalarına katılımın sağlanması

S.3.4. Kent Konseyi çalışmalarına katılım sağlanması

S.3.5. İlgili birim yöneticilerinin işbirliği yapılabilecek bilimsel, sosyal ve kültürel etkinlikleri için ilgili kamu birimleri ile işbirliği içinde bulunması

H.4. STK'lar ile üniversitenin ilgili birimlerinin işbirliği ve STK'ların karar alma süreçlerine katılımı artırılmalıdır. Bu bağlamda STK'lar ile ortaklaşa bilimsel, kültürel ve sosyal etkinlik yapılmalıdır. Belirtilen hedef çerçevesinde izlenecek stratejiler şu şekildedir:

S:4.1. İlgili birim yöneticilerinin işbirliği yapılabilecek STK'lar ile diyalog içinde bulunması

S.4.2. STK'lara üye olmanın teşvik edilmesi

S:4.3. STK'larca oluşturulan komisyonlarda görev alınması

S.4.4. Yerel Gündem 21 çalışmalarına katılımın sağlanması

S.4.5. Kent Konseyi çalışmalarına katılımın sağlanması

S.4.6. İlgili birim yöneticilerinin işbirliği yapılabilecek bilimsel, sosyal ve kültürel etkinlikler için ilgili STK'lar ile işbirliği içinde bulunması

H.5. İlgili özel kesim ile üniversitenin ilgili birimlerinin işbirliğini artırmak ve üniversitenin ilgili birimlerinin ilgili özel kesimin sorunlarının çözümüne katkıda bulunmasını sağlamak gerekir. Bu hedef doğrultusunda şu stratejiler izlenecektir:

S.5.1. Üniversitenin ilgili birim yöneticisinin ilgili özel kesim yöneticileri ile diyalog içinde bulunması

S.5.2. Üniversitenin ilgili birim yöneticisinin ilgili özel kesimin yapacağı toplantılara katılması

S.5.3. Üniversitenin ilgili birim yöneticisinin ilgili özel kesim yöneticileri ile bilimsel, sosyal ve kültürel etkinlikler için işbirliği yapması ve öğretim elemanlarını teşvik etmesi

S.5.4. Üniversitenin ilgili birim yöneticisi ve öğretim elemanlarının ilgili özel kesimin sorunlarını izlemesi

S.5.5. Üniversitenin ilgili birimin ilgili özel kesimin sorunlarının giderilmesinde eğitim ve seminer programları hazırlaması

S.5.6. Üniversitenin ilgili birimin ilgili özel kesimin sorunlarının ve çözüm yollarının tartışılacağı toplantılar organize etmesi

H.6. Öğrencilerle ilişkileri iyileştirmesi kapsamında öğrencilerin yönetime katılmasını sağlanmalı ve onların sorunları ile ilgilenilmelidir. İzlenecek hedefler de şu şekildedir:

S.6.1. Her düzeydeki eğitim programındaki her sınıf için öğrenci temsilcilerinin belirlenmesi

S.6.2. Eğitim-öğretime ilişkin konuların tartışılacağı ilgili birimin yönetim kurulu toplantılarına öğrenci temsilcilerinin de çağrılması

S.6.3. Yarıyıl başlarında ve sonlarında yapılan akademik kurullara öğrenci temsilcisinin de çağrılması

S.6.4. Eğitim-öğretim döneminde, öğrenci temsilcileri ile bölüm/program bazında ayda bir, fakülte/yüksekokul bazında he yarıyıl en az bir toplantının yapılması

H.7. Ailelerle ilişkileri iyileştirmek için ÇOMÜ öğrencilerinin aileleriyle iletişim kurmak gerekmektedir. Belirtilen hedef çerçevesinde izlenecek stratejiler şu şekildedir:

S.7.1. Her birimin kendine has bir broşür ve/veya katalog hazırlayarak, öğrenci alabileceği orta öğretim ve özel eğitim kurumlarına postalaması

S.7.2. İlk kayıt dönemlerinde öğrencilerin adreslerine kayıt evraklarının yanı sıra, üniversitedeki ve Çanakkale'deki yaşam hakkında bilgilendirici dokümanlar gönderilmesi

S.7.3. Ailelerin öğrencileri ile ilgili bilgi alabilecekleri bir şefliğin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nda ihdas edilmesi

S.7.4. Ailelerin öğrencileri ile ilgili bilgi alabilecekleri bir yazılımın geliştirilerek Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı sitesine konması

S.7.5. Her birimdeki öğrenci işlerinin ailelerden gelebilecek sorulara ve taleplere duyarlı olması

H.8. ÇOMÜ mezunları ile ilişkileri iyileştirme kapsamında ÇOMÜ mezunlarını ÇOMÜ'de bir araya getirmek ve mezunlar arasında etkileşimi artırılmalıdır. Bu doğrultuda şu stratejiler izlenecektir:

S.8.1. Her yıl geleneksel olarak ÇOMÜ mezunlar günü düzenlenmesi

S.8.2. İlgili birimlerin kendi mezunları ile bir araya gelmesinin teşvik edilmesi

S.8.3. Her birimin mezunlarına ait iletişim bilgilerini içeren bir veri tabanı oluşturulması

S.8.4. Her birimin mezunlarının birime ait internet siteleri yolu ile kayıt ve haberleşmelerini sağlayacak bir bölümü sitelerine eklemelerinin sağlanması

S.8.5. İlgili birim mezunları ve öğrencilerinin haberleşmelerinin sağlanması ve etkileşimlerinin teşvik edilmesi

H.9. Konut sahipleri ile ilişkileri iyileştirmek kapsamında konut sahiplerini üniversitenin uzun dönemli ekonomik ve sosyal katkıları konusunda bilinçlendirmek gerekmektedir. İzlenecek hedefler şunlardır:

S.9.1. Yerel medya araçlarını kullanarak konut sahiplerine üniversitenin ekonomik ve sosyal katkılarının anlatılması

S.9.2. Konut sahiplerine dönük olmak üzere, kamu yönetimi ve yerel yönetim ile işbirliği halinde, üniversitedeki birim yöneticilerinin katılacağı bir toplantının yılda en az bir kez yapılması

S.9.3. Yerel medya ile iyi ilişkiler içinde bulunulması

H.10. Çanakkale halkı ile ilişkileri iyileştirmek için halka üniversitenin bilimsel, ekonomik ve sosyal faydalarını anlatmak ve halkının sosyal ve kültürel yaşamına katkıda bulunulmalıdır. Bu hedef kapsamında izlenecek stratejiler şu şekildedir:

S.10.1. Yerel medya araçlarını kullanarak üniversitenin ve faydalarının halka anlatılması

S.10.2. Birim yöneticilerinin yerel medya araçları ile birimlerini tanıtıcı çalışmalar yapması

S.10.3. Yerel Gündem 21’de görev almanın özendirilmesi

S.10.4. Kent Konseyi çalışmalarına katılımın teşvik edilmesi

S.10.5. Çanakkale halkının bilinç düzeyini artırmaya ilişkin bilimsel, sosyal ve kültürel etkinliklerin artırılması

S.10.6. ÇOMÜ günlerinin geliştirilmesi

S.10.7. İletişim kanallarını kullanarak, ÇOMÜ’de gerçekleşecek bilimsel, sosyal ve kültürel etkinlikler konusunda halkın haberdar olmasının sağlanması

S.10.8. Yerel medya ile iyi ilişkiler içinde bulunulması

S.10.9. Halk söyleşilerini etkinleştirerek yaygınlaştırmak

H.11. Ulusal düzeydeki diğer eğitim kurumlar ile üniversitenin ilgili birimlerinin işbirliğini artırılması gerekmektedir. Bu çerçevede şu stratejiler izlenecektir:

S.11.1. İlgili birim yöneticilerinin işbirliği yapılabilecek ulusal eğitim kurumları ile diyalog içinde bulunması

S.11.2. Ulusal düzeydeki eğitim kurumlarınca oluşturulan çeşitli örgütlenmelerde ve organizasyonlarda birim bazındaki etkinliğin artırılması

S.11.3. İlgili birim yöneticilerinin işbirliği yapılabilecek bilimsel, sosyal ve kültürel etkinlikler için ilgili eğitim kurumları ile işbirliği içinde bulunması

H.12. Yurt dışındaki üniversiteler ile üniversitenin ilgili birimlerinin işbirliğini artırılmalıdır. Bu hedefle ilişkin olarak izlenecek stratejiler şöyledir:

- S.12.1.** Yurt dışındaki üniversitelerle öğrenci değişimi anlaşmalarının artırılması
- S.12.2.** Yurt dışındaki üniversitelerle öğretim elemanı değişimi anlaşmalarının artırılması
- S.12.3.** Yurt dışındaki üniversitelerle ortak bilimsel, kültürel ve sosyal etkinliklerin yapılması
- S.12.4.** Yurt dışındaki üniversitelerde görevli öğretim elemanları ile ortaklaşa bilimsel çalışmaların ve projelerin yapılmasının teşvik edilmesi
- S.12.5.** Yurt dışındaki üniversitelerin ilgili birimleri ile üniversitenin ilgili birim yöneticilerinin sürekli olarak diyalog içinde bulunması
- S.12.6.** Yurt dışındaki üniversiteler dışındaki diğer eğitim birimleri ile üniversitenin ilgili birim yöneticilerinin sürekli olarak diyalog içinde bulunması

H.13. Esnaf ile ilişkileri iyileştirme kapsamında Çanakkale esnafına üniversitenin ekonomik ve sosyal faydaları anlatılmalı ve Çanakkale esnafının sorunlarına çözüm yolları üretilmelidir. Bu bağlamda şu stratejiler izlenecektir:

- S.13.1.** Çanakkale’de faaliyet gösteren Ticaret ve Sanayi Odası, Esnaf ve Sanatkarlar Odası ve diğer meslek örgütlenmeleri ile sürekli işbirliği içinde bulunulması
- S.13.2.** Yerel medya araçlarını kullanarak üniversitenin ve faydalarının halka anlatılması
- S.13.3.** Çanakkale esnafının satış sorunlarına dönük eğitim çalışmaları yapılması
- S.13.4.** Çanakkale esnafı ve esnaf çalışanlarına dönük genel anlamda eğitim seminerlerinin düzenlenmesi

H.14. Gökçeada Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu’na 2009-2010 ders yılında öğrenci alınacaktır. İlgili yüksekokul özel kesimin sorunlarının çözümüne katkıda bulunacaktır. Bu hedef doğrultusunda şu stratejiler izlenecektir.

- S.14.1.** Üniversitenin ilgili birim yöneticisi ve öğretim elemanlarının ilgili özel kesimin sorunlarını izlemesi
- S.14.2.** Üniversitenin ilgili birimin, ilgili özel kesimin sorunlarının giderilmesinde eğitim ve seminer programları hazırlaması
- S.14.3.** Üniversitenin ilgili biriminin, ilgili özel kesimin sorunlarının ve çözüm yollarının tartışılacağı toplantılar organize etmesi
- S.14.4.** Üniversitenin ilgili birim yöneticisinin, ilgili özel kesim yöneticileri ile diyalog içinde bulunması

Amaç 4: Kurumsal Yapı ve Kültürün Geliştirilmesi

H.1. Öğrencilerin kente ve üniversiteye adaptasyonlarının sağlanması kapsamında tüm fakülte, yüksekokul ve MYO'lar düzeyinde 1.sınıf öğrencilerine yönelik oryantasyon programının eksiksiz uygulanmalı ve buralarda Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Birimleri oluşturulmalıdır. Ayrıca yurt ve konut olanakları da sayı ve nitelik olarak arttırılmalıdır. Bu çerçevede şu stratejiler izlenecektir:

S.1.1. Fakülte, yüksekokul ve MYO yöneticilerinin her yıl birinci sınıf öğrencilerine yönelik konunun uzmanlarına oryantasyon programı organize etmeleri

S.1.2. Tüm fakülte, yüksekokul ve MYO'larda Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetlerinin verilmesinin Rektörlükçe sağlanması

S.1.3. Devlet, yerel yönetim, özel sektör ve STK temsilcilikleriyle yurt ve konut sorunlarına yönelik toplantılar organize edilmesi

H.2. İş dünyasının, kamuoyunun, yerel yönetimlerin, STK'ların beklentilerini karşılayacak yetkinlikte öğrenci yetiştirerek ÇOMÜ'yü markalaştırmalıdır. Bu bağlamda her öğrencinin bir topluluk üyesi olmasının sağlanması, her yıl fakülteler, yüksekokul ve MYO'ları düzeyinde bahar Festivali ile entegre kariyer günleri düzenlenmeli, uygulamaya dönük eğitim sağlanmalı ve giriş puanı bakımından ilk on üniversite arasında olmalıdır. Bu hedefle ilişkin olarak izlenecek stratejiler şöyledir:

S.2.1. Kayıtlarda öğrencileri topluluklar konusunda bilgilendirmek

S.2.2. Her fakültenin, yüksekokul ve MYO'nun Tanıtım Kılavuzunun hazırlanmasını temin etmek

S.2.3. Derslere sektör temsilcilerini davet etmek

S.2.4. Üniversite sosyal tesislerini öğrencilere hafta sonları açmak

S.2.5. Her fakülte, yüksekokul ve MYO'nun alanlarındaki giriş puanlarıyla ilk ona girmeyi hedeflemeleri

S.2.6. Her fakülte, yüksekokul ve MYO'nda kendi kendine öğrenmeye ve çalışmaya yönelik Bilgisayar Destekli Yabancı Dil Merkezi ve Kütüphane oluşturmak

H.3. İdari ve akademik kurumsal aidiyet, bağlılık ve duyarlılığını geliştirilmelidir. Bu çerçevede her yıl yinelenen merkezi ve birimler düzeyinde sosyal etkinlikler düzenlenmeli, ÇOMÜ değerleri tüm idari ve akademik personele anlatılmalı, başarıyı takdir edilip ödüllendirmeye azami özen göstermeli, kurum içi sorunları kurum dışında paylaşılmalı ve akademik kurulları tam katılımlı ve uzun tartışmalara olanak verecek şekilde organize edilmelidir. Bu çerçevede şu stratejiler izlenecektir:

S.3.1. Açılış ve mezuniyet törenlerine katılımı arttırmak ve kokteylleri gelenekselleştirmek

S.3.2. Değerlere uygun davranmak ve uygun davrananları ödüllendirmek

S.3.3. Başarıya maddi ve manevi ödül vermek

S.3.4. ÇOMÜ günlerinde kurumsal bağlılığı yüksek olanlara Kurumsal Bağlılık Ödülü vermek

H.4. Kurum kültürünü ve kimliğini geliştirmek için ÇOMÜ Stratejik Plan değerlerini tüm kurumlara uyarlanması, periyodik değerlendirmenin yapılması ve bir öğrencinin mezun olmadan önce mutlaka en az bir öğrenci topluluğunda ve bir sosyal etkinlikte bulunmasının sağlanması gereklidir. İzlenecek stratejiler şu şekilde sıralanmaktadır:

S.4.1. Üniversitenin kendine özgü kültürünün oluşturulabilmesi için, hangi alanda hangi değerlerin öne çıktığına ilişkin bir manifesto yayınlanması. Bu manifestonun kurumca herkesin inanç ve amaçlarının açık ifadesi olmasına özen gösterilmesi

S.4.2. Kültür yapısının geliştirilmesi için; öğretim yılı başında personelin ve öğrencilerin katılımı ile/bir komisyon marifeti ile mevcut kültür yapısının değerlendirilmesinin yapılması. Her yıl bir önceki yılın değerlendirilmesi yapılarak kurumsal yapı ve kimlikteki gelişim ve değişim düzeyi belirlenecek, elde edilen sonuçlara göre yeni stratejik kararlar alınması

S.4.3. Kurum kültürünü oluşturan unsurların bireylerce benimsenmesi için her yıl gerekli yapısal düzenlemeler ve bireylerin ihtiyaçlarına yönelik hizmetlerin belirlenmesi

S.4.4. Topluluklara katılım için yeni öğrencileri özendirilmesi ve mezuniyette bir koşul olarak gözetilmesi

H.5. Kurumun tanıtımını yapmak ve kamuoyu oluşturmak için her öğretim yılı başlamadan önce üniversitemizin ve bağlı bulunan tüm alt birimlerin coğrafi konumunu, faaliyetlerini ve sosyal etkinliklerini tanıtmak için CD ve broşür hazırlanmalı, üniversite adına yapılan çalışmaların ve öğrenci araştırmalarının yıllık dergiler olarak fakülte bazında yayınlanmalı ve üniversite ile Birimler WEB'inin tüm detaydaki bilgileri sağlayacak şekilde gerçekleştirilmelidir. Bu hedef doğrultusunda şu stratejiler izlenecektir:

S.5.1. Hazırlanan materyallerin bütün il valiliklerine gönderilecek ortaöğretim okullarındaki öğrencilerin bilgilendirilmesinin sağlanması

S.5.2. Bu öğretim yılından itibaren yılda en az iki veya üç defa çevre halkının da katılabileceği ilgilerini çekebilecek konularda sempozyumlar düzenlenmesini sağlamak ve en az 15 gün önce belediye panolarında afişlerle vatandaşlara duyurulması

S.5.3. Milli Eğitim Bakanlığı ile işbirliği sağlanarak ortaöğretim son sınıf öğrencilerinden seçilecek 3'er öğrenciye üniversitemizin birimlerinin tanıtılması ve konuk edilmesi

S.5.4. Her dönemin sonunda yapılan çalışmaların basın açıklamasıyla kamuoyuna duyurulması

S.5.5. Üniversite internet sitesinin her konuda bilgi elde edilebilecek ve etkileşimli kullanılabilen bir şekle getirilmesi

H.6. Öğrenci danışmanlığı ve rehberli hizmetine önem verilmelidir. Bu doğrultuda her öğretim yılı başında yeni gelen öğrencilere dönük yapılacak oryantasyon eğitiminin, daha titiz ve işlevsel olarak yürütülmeli ve bu eğitimde öğrenciye önemli bilgileri içeren bir el kitabı verilmelidir. Bu hedefle ilişkin olarak izlenecek stratejiler şöyledir:

S.6.1. Eski öğrencilerin danışmanlık hizmetine yönelik eleştirilerinin dinlenmesi ve aksaklık tespit edilen yönlerin giderilmesi

S.6.2. Her öğretim yılında tekrarlanacak olan bu etkinlikte bir danışmanlık hizmeti ve rehberlik konusundaki faaliyetlerin öğrencilere sunulması

S.6.3. Öğrencilerin okula uyumunu sağlayabilmek için kurulacak olan psikolojik danışmanlık hizmet biriminin oluşturulması ve öğrencilerin istedikleri saatte ulaşabilme imkanının verilmesi

S.6.4. Öğrencilerin danışman öğretmenlerine, ihtiyaçları olan bilgilere rahatça ulaşabilmeleri için danışmanların kendi programlarına göre günün belirli saatlerinde bir saatlik danışmanlık hizmeti uygulanması

H.7. Bürokrasiyi azaltmak ve etkin bir yapı kurmak kapsamında yazışma dışı yöntemler geliştirip uygulamak gereklidir. Bu doğrultuda aşağıda belirtilen stratejiler izlenecektir:

S.7.1. Gereksiz yazışmalardan kaçınılarak, internet ve iletişim ağının etkin bir şekilde kullanılması

S.7.2. Öğrenci temsilcilerinin etkin bir şekilde çalışması için gerekli yönlendirmelerin tam olarak yapılması sağlanarak, bürokratik işlemlerde ortaya çıkabilecek sorunların engellenmesi

S.7.3. İşlemlerin hızlı yürütülmesinin sağlanması, gereksiz yazışmaların azaltılması için etkin bir idari yapı oluşturulması

S.7.4. Mevcut elamanların bilgi ve eğitim düzeylerinin yükseltilmesi, daha özerk, daha yetkeli ve teknolojik imkanlardan daha azla yararlanan personelin oluşturulması

S.7.5. Oluşan şikayet ve yakınmaların kısa sürede sonuca ulaştırılması

H.8. Başarı ve performansı ödüllendirici mekanizmalar kurulması ve sürekliliğinin sağlanması bağlamında, dönemsel ödül organizasyonları gerçekleştirilmelidir. Bu kapsamda şu stratejiler izlenecektir:

S.8.1. Her yıl sonunda çalışanların performanslarının değerlendirmesinde, öğrencilerden gelen geri bildirimlerin yanı sıra, he personelin özdenetim değerlerini geliştirecek davranışlar kazanması,

S.8.2. En kısa sürede tüm çalışanların çağdaş değerlendirme esaslarına göre değerlendirilmesinin sağlanması

S.8.3. Değerlendirme sonuçlarına göre her yıl sonunda kapanmış programı hazırlanarak başarılı olan personellere diğer çalışanların da bulunduğu bir ortamda ödülleri verilmesi

S.8.4. Bu organizasyon gelenek haline getirilerek her yıl uygulanacak ve ödülleri kapsamı imkanları ölçüsünde iyileştirilmesi

S.8.5. Dereceye giren ve değişik alanlarda başarılı olan öğrencilere üniversite tarafından özendirici olanakların sağlanması

H.9. Kurumsal bağlılık duygusunu geliştirmek bağlamında kurumsal imajı bireysel imaja dönüştürebilecek nitelikleri kazandırılmalı ve bu anlamda da bir perspektif geliştirilmeli, kısa vadeli başarıyı yakalayabilmek için bireysel çalışma yerine kolektif çalışmayı aşılmalıdır. Aşağıda belirtiler stratejiler bu hedef bağlamında izlenecektir:

S.9.1. Daha önce yapılmış veya yeni yapılacak bir araştırmayla çalışanların ve öğrencilerin kurumsal bağlılık düzeyleri araştırılacak ve bağlılık düzeylerini artırabilecek aktörlerin tespiti

S.9.2. Elde edilen sonuçlar paralelinde her yıl çeşitli sosyal aktiviteler düzenlenerek, çalışanların ve öğrencilerin moral-motivasyonunun güçlendirilmesi

S.9.3. Üniversite yönetimince demokratik bir hava oluşturabilecek her türlü istek ve ihtiyaçların desteklenmesi

S.9.4. üniversite Yönetim Kurulu'nun çalışmalarının üniversite öğrencilerine açık hale getirilmesiyle öğrencilerin alınan karara katılımın artırılarak, üniversiteye olan bağlılıklarının geliştirilmesi

S.9.5. Belirli periyotlarla, farklı bölüm ve fakültelerle ortak etkinlikler yapılması ile öğrencilerin üniversiteyi bütün olarak görebilmelerinin sağlanması

H.10. Personel arasında sürdürülebilir iç uyum temin edilmelidir. Bu çerçevede izlenecek stratejiler şu şekildedir:

S.10.1. Her öğretim yılı başında yapılacak kokteyl ve resepsiyon gibi etkinliklerle kurum personelinin kaynaşmasının sağlanması

S.10.2. Personelin görev dağılımında bireysellik değil, işbirlikçi bir yaklaşımın benimsenmesinin sağlanması

S.10.3. Üniversite yönetimince personel arasında tespit edilen uyumsuzluklar ve olumsuzlukların bir an önce giderilmesi sağlanması, informal ilişkilerin güçlenmesi için her türlü tedbirin alınması

S.10.4. Personel alımında demokratik değerlerin güçlendirmesini sağlayacak her türlü teşvik, bildiri, ödül vb. faktörlerin etkililiğinin sağlanması

S.10.5. Yılda en az bir defa dönüşümü olarak, başka üniversitelere gezi organize edilerek, personelin birlikte daha fazla etkileşim içerisinde olmalarının sağlanması

Amaç 5: Üniversite Finansal Kaynakları Arttırılması

H.1. Gelir kaynaklarının artırılması bağlamında mevcut gelir getirici faaliyetleri artırmak ve ilave kaynaklar yaratılması hedeflenmektedir. Bu hedef kapsamında izlenecek stratejiler şu şekildedir.

S.1.1. Ulusal ve uluslararası projeler üreterek üniversitenin araştırma alt yapısını güçlendirmek

S.1.2. Kamu-özel kurum ve kuruluşlara proje ve danışmanlık hizmetleri vermek

S.1.3. Gelir getirici kurslar düzenlemek

S.1.4. Pazar boşluğunu değerlendirecek özgün ürünler üretmek ve pazarlamak

S.1.5. Birimlerin alt yapısını geliştirirken, araştırma projelerini desteklerken personel alımında bu konuyu da dikkate almak

H.2. Mevcut kaynakların özenli ve verimli kullanımı sağlanmalıdır. Bu hedef kapsamında izlenecek stratejiler şu şekildedir:

S.2.1. Tasarruf tedbirleri almak ve bu konuda eğitim çalışmaları yapmak

S.2.2. Yüksek gider kalemlerinden tasarrufa yönelik projeler üretmek

2-Performans Tablosu

İdare Adı		38.46 - ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ						
H E D E F	F A A L İ Y E T	Açıklama	2011					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		Fiziki Yapılanmanın Artışına Devam Edilmesi-Bina Yönünden	15.300.000,00	13,45	0,00		15.300.000,00	13,45
	1	Tıp Fakültesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi İnşaatı	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
	2	İhtiyaç Olan Yerlere Açık Kapalı Spor Tesisleri İnşaa Etmek	2.000.000,00	1,76	0,00		2.000.000,00	1,76
	3	Dardanos Yerleşkesine Entellektüel Etkinlik Merkezi İnşaatına Başlamak	4.000.000,00	3,52	0,00		4.000.000,00	3,52
	4	Kampüs Alt Yapı Eksiklikelirin Tamamlanması	1.500.000,00	1,32	0,00		1.500.000,00	1,32
	5	Derslik ve Merkezi Birimlerin İnşaatlarına Devam Etmek	5.400.000,00	4,75	0,00		5.400.000,00	4,75
	6	Birimleri Büyük ve Küçük Onarımlarını Gerçekleştirmek	2.150.000,00	1,89	0,00		2.150.000,00	1,89
	7	Binaların Deprem Güvenliği Yönünden Güçlendirilmesi	200.000,00	0,18	0,00		200.000,00	0,18
	8	Binalara Otomatik Yangın Söndürme Sisteminin Kurulması	50.000,00	0,04	0,00		50.000,00	0,04

2	Fiziki Yapılanmanın Artışına Devam Edilmesi-Donanım Yönünden	3.726.000,00	3,27	0,00		3.726.000,00	3,27
9	Yeni Kurulan Birimler ile Diğer Birimlerin Eskiye Makina Teçhizat ve Diğer Donanım İhtiyaçlarının Karşlanması	3.376.000,00	2,97	0,00		3.376.000,00	2,97
21	Bilgi Merkezi Kaynaklarını Arttırmak	350.000,00	0,31	0,00		350.000,00	0,31
3	Araştırma Projelerinin Sayısının ve Verilen Desteğin Artırılması	3.432.000,00	3,02	0,00		3.432.000,00	3,02
10	Araştırma Projelerinin Sayısının ve Verilen Desteğin Artırılması	3.432.000,00	3,02	0,00		3.432.000,00	3,02
4	Akıllı Kart Uygulamasını Yaygınlaştırmak	100.000,00	0,09	0,00		100.000,00	0,09
11	Akıllı kart uygulamasını yaygınlaştırmak	100.000,00	0,09	0,00		100.000,00	0,09
5	Yönetim Bilgi Sistemlerini Geliştirmek	150.000,00	0,13	0,00		150.000,00	0,13
12	Yönetim bilgi sistemini geliştirmek	150.000,00	0,13	0,00		150.000,00	0,13
6	Öğrenci Sayısını Artırmak	300.000,00	0,26	0,00		300.000,00	0,26
13	Öğrenci sayısını artırmak	300.000,00	0,26	0,00		300.000,00	0,26
7	Öğrencilerin sosyal olanaklarını artırmak	2.500.000,00	2,20	0,00		2.500.000,00	2,20
14	Öğrencilerin sosyal olanaklarını artırmak	2.500.000,00	2,20	0,00		2.500.000,00	2,20
8	Akademik ve İdari Kapasitenin Artırılması	6.000.000,00	5,27	0,00		6.000.000,00	5,27
15	Akademik ve idari kapasitenin artırılması	6.000.000,00	5,27	0,00		6.000.000,00	5,27
9	Ulusal ve uluslararası düzeyde üniversite ve kurumlar ile işbirliğini artırmak	50.000,00	0,04	0,00		50.000,00	0,04
16	Ulusal ve uluslararası düzeyde üniversite ve kurumlar ile işbirliğini artırmak	50.000,00	0,04	0,00		50.000,00	0,04
10	Üniversite adaylarının üniversitemizi tercih etmeleri için tanıtım toplantıları, broşür vb. olanakları kullanmak.	1.000.000,00	0,88	0,00		1.000.000,00	0,88
17	Üniversite adaylarının üniversitemizi tercih etmeleri için tanıtım toplantıları, broşür vb. olanakları kullanmak	1.000.000,00	0,88	0,00		1.000.000,00	0,88
11	Kablosuz internet ağının geliştirilmesi	500.000,00	0,44	0,00		500.000,00	0,44
18	Kablosuz internet ağının ve voip sisteminin geliştirilmesi	500.000,00	0,44	0,00		500.000,00	0,44
12	Güvenlik amaçlı olarak kampus ve bina içlerine kamera konulması	1.000.000,00	0,88	0,00		1.000.000,00	0,88
19	Güvenlik amaçlı olarak kampus ve bina içlerine kamera konulması	1.000.000,00	0,88	0,00		1.000.000,00	0,88
13	Öğle yemeğinden yararlanan öğrenci sayısını yükseltmek	1.500.000,00	1,32	0,00		1.500.000,00	1,32
20	Öğle yemeğinden yararlanan öğrenci sayısını yükseltmek	1.500.000,00	1,32	0,00		1.500.000,00	1,32
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		35.558.000,00	31,25			35.558.000,00	31,25
Genel Yönetim Giderleri		78.229.000,00	68,75			78.229.000,00	68,75
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						0,00	0,00
GENEL TOPLAM		113.787.000,00	100,00	0,00	100,00	113.787.000,00	100,00

Tablo 40: İdare Performans Tablosu

C - Performans Hedeflerine İlişkin Açıklamalar

Performans hedefleri konulurken hesaplanabilir olanları bütçe ve yatırım programı dikkate alınarak, ayrıntılı bir şekilde belirtilmiştir. Bunun dışında dağıtılamayan ödenekleri performans hedeflerine bölmek yerine üniversitenin diğer cari giderleri altında tek bir hedefte belirtilmiştir. Ayrıca döner sermaye gelirlerinden karşılanmak üzere buna bağlı performans hedefleri ve kaynak ihtiyacı belirlenmiş olup performans programı toplam 113.787.000,00.-TL olması planlanmıştır.

D – Performans Verileri Kaynakları Ve Güvenilirliği

Performan programı hazırlanırken özellikle ÇOMÜ Stratejik Gelişim Planında hareketle performans hedefleri için 13 adet performans göstergesi belirlenmiştir. Bu göstergeler girdi, çıktı, sonuç, verimlilik, etkililik göstergelerinden oluşmaktadır. Bu göstergelerin büyük bir çoğunluğunun ÇOMÜ Stratejik Gelişim Planı (2008-2012)'den elde edilen verilerdir. Stratejik Gelişim Planı hazırlanırken de birimler ile ayrı ayrı irtibata geçilerek veriler toplanmaya çalışılmıştır. Ancak yapılan değerlendirmelerde bilgilerin çeşitli olduğu ama bunların, tek bir sonuç oluşturmadığı, yeterli ve düzenli olmadığı görülmüştür. Performans esaslı bütçeleme bilgiye dayalı bir bütçeleme tekniği olduğundan verileri toplayacak, analiz edecek, raporlayacak, değerlendirecek, kontrol edecek ve düzenleyecek bir yönetim bilgi sistemine Üniversitemizde ihtiyaç duyulmaktadır. Yönetim Bilgi Sistemiyle Üniversitemiz stratejik gelişim planlarının güncellenebilmesi ve yenilenebilmesi ile performans programları ve faaliyet raporlarının hazırlanabilmesi için gerekli olan bilgiye tek elden daha kolaylıkla ulaşmak mümkün olabilecektir

İdare Adı	38.46.00.01 - ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
------------------	---

BÜ TÇ E KA YN AK İHT İYA CI	Ekonomik Kodlar (I.Düzy)	FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
01	Personel Giderleri	0,00	58.145.000,00	0,00	58.145.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	10.219.000,00	0,00	10.219.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.458.000,00	2.786.000,00	0,00	17.244.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Cari Transferler	0,00	7.079.000,00	0,00	7.079.000,00
06	Sermaye Giderleri	21.100.000,00	0,00	0,00	21.100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00

	Bütçe Ödeneği Toplamı	35.558.000,00	78.229.000,00	0,00	113.787.000,00
BÜ TÇ E DİŞ İ KA YN AK	Döner Sermaye	0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar	0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00		0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	35.558.000,00	78.229.000,00	0,00	113.787.000,00

Tablo 40: Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı	38.46 - ÇANAKKALE ONSEKİZ MART ÜNİVERSİTESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Fiziki Yapılanmanın Artışına Devam Edilmesi-Bina Yönünden	Tıp Fakültesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi İnşaatı	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
		ARAŞTIRMA VE UYGULAMA HASTANESİ
		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	İhtiyaç Olan Yerlere Açık Kapalı Spor Tesisleri İnşaa Etmek	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Dardanos Yerleşkesine Entellektüel Etkinlik Merkezi İnşaatına Başlamak	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Kampüs Alt Yapı Eksikliklerinin Tamamlanması	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Derslik ve Merkezi Birimlerin İnşaatlarına Devam Etmek	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Birimleri Büyük ve Küçük Onarımlarını Gerçekleştirmek	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Binaların Deprem Güvenliği	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE

	Yönünden Güçlendirilmesi	İDARİ BİRİMLER
		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Binalara Otomatik Yangın Söndürme Sisteminin Kurulması	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
Fiziki Yapılanmanın Artışına Devam Edilmesi-Donanım Yönünden	Yeni Kurulan Birimler ile Diğer Birimlerin Eskiye Makina Teçhizat ve Diğer Donanım İhtiyaçlarının Karşlanması	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
	Bilgi Merkezi Kaynaklarını Arttırmak	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
		KÜTÜPHANE VE DOK. DAİRE BAŞKANLIĞI
Araştırma Projelerinin Sayısının ve Verilen Desteğin Artırılması	Araştırma Projelerinin Sayısının ve Verilen Desteğin Artırılması	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Akıllı Kart Uygulamasını Yaygınlaştırmak	Akıllı kart uygulamasını yaygınlaştırmak	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
		BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
Yönetim Bilgi Sistemlerini Geliştirmek	Yönetim bilgi sistemini geliştirmek	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
		BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
Öğrenci Sayısını Arttırmak	Öğrenci sayısını arttırmak	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Öğrencilerin sosyal olanaklarını arttırmak	Öğrencilerin sosyal olanaklarını arttırmak	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		KÜTÜPHANE VE DOK. DAİRE BAŞKANLIĞI
Akademik ve İdari Kapasitenin Artırılması	Akademik ve idari kapasitenin artırılması	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Ulusal ve uluslararası düzeyde üniversite ve kurumlar ile işbirliğini arttırmak	Ulusal ve uluslararası düzeyde üniversite ve kurumlar ile işbirliğini arttırmak	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Üniversite adaylarının üniversitemizi tercih etmeleri için tanıtım toplantıları, broşür vb. olanakları kullanmak.	Üniversite adaylarının üniversitemizi tercih etmeleri için tanıtım toplantıları, broşür vb. olanakları kullanmak	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
Kablosuz internet ağının geliştirilmesi	Kablosuz internet ağının ve voip sisteminin geliştirilmesi	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
		BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Güvenlik amaçlı olarak kampus	Güvenlik amaçlı olarak kampus ve	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE

ve bina içlerine kamera konulması	bina içlerine kamera konulması	İDARİ BİRİMLER
		BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Öğle yemeğinden yararlanan öğrenci sayısını yükseltmek	Öğle yemeğinden yararlanan öğrenci sayısını yükseltmek	ÜST YÖNETİM, AKADEMİK VE İDARİ BİRİMLER
		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Tablo 41: Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.Faaliyet Bilgileri

Üniversitemiz hem öğrenci sayısı hem de mali açıdan sürekli gelişen bir üniversitedir. Buna en güzel örneklerinden biri akademik ve idari birimlerimizce düzenlenen faaliyetlerdir. 2011 yılında toplam 435 faaliyet düzenlenmiş olup bunlardan bazıları öğrencilerimize yönelik bazıları da personelimize yöneliktir. Tablo 46’de 2011 yılı faaliyetlerimize ilişkin bilgiler yer almaktadır.

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	156
Konferans	112
Panel	24
Seminer	47
Açık Oturum	-
Söyleşi	82
Tiyatro	27
Konser	22
Sergi	18
Turnuva	19
Teknik Gezi	50
Gezi, Ziyaret, Yurtdışı katılım	64
Sinema, Dans, Halkoyunları, Festival, Dinleti	52
Çalıştay, Toplantı, Kutlama ve Anma	35
Proje ve Dergi Basımı	9
TOPLAM	717

Tablo 42: Faaliyetler Tablosu

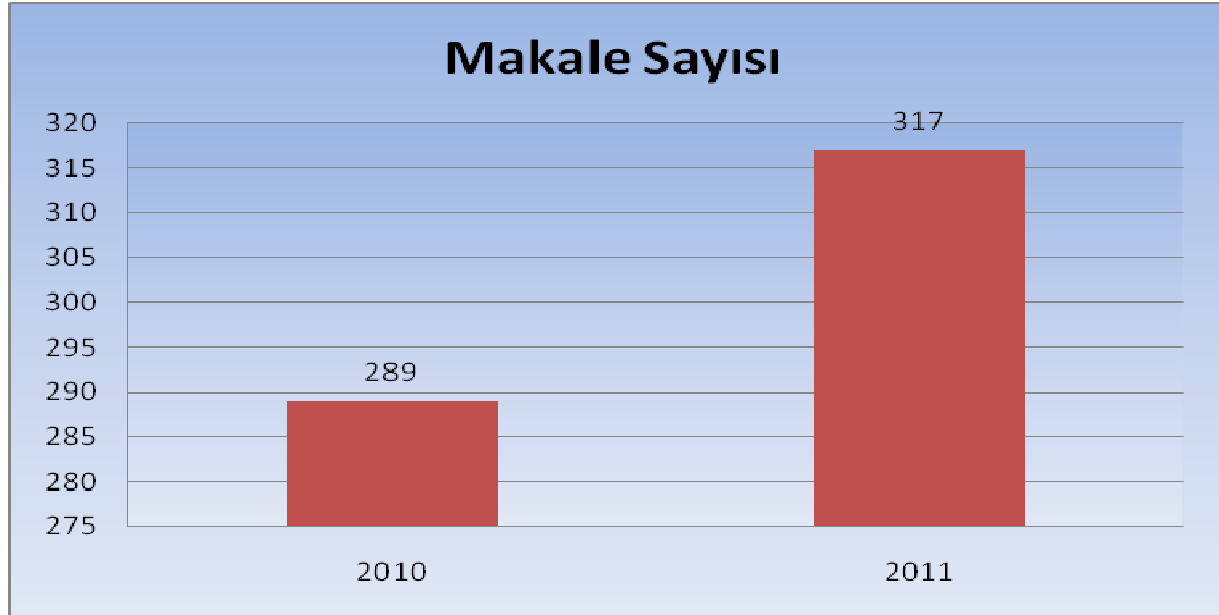
1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 42’de akademik personelimizce indekslere giren hakemli dergilerde yapılan yayınlar görülmektedir.

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	231
Ulusal Makale	132
Uluslar arası Bildiri	224
Ulusal Bildiri	248
Kitap	67

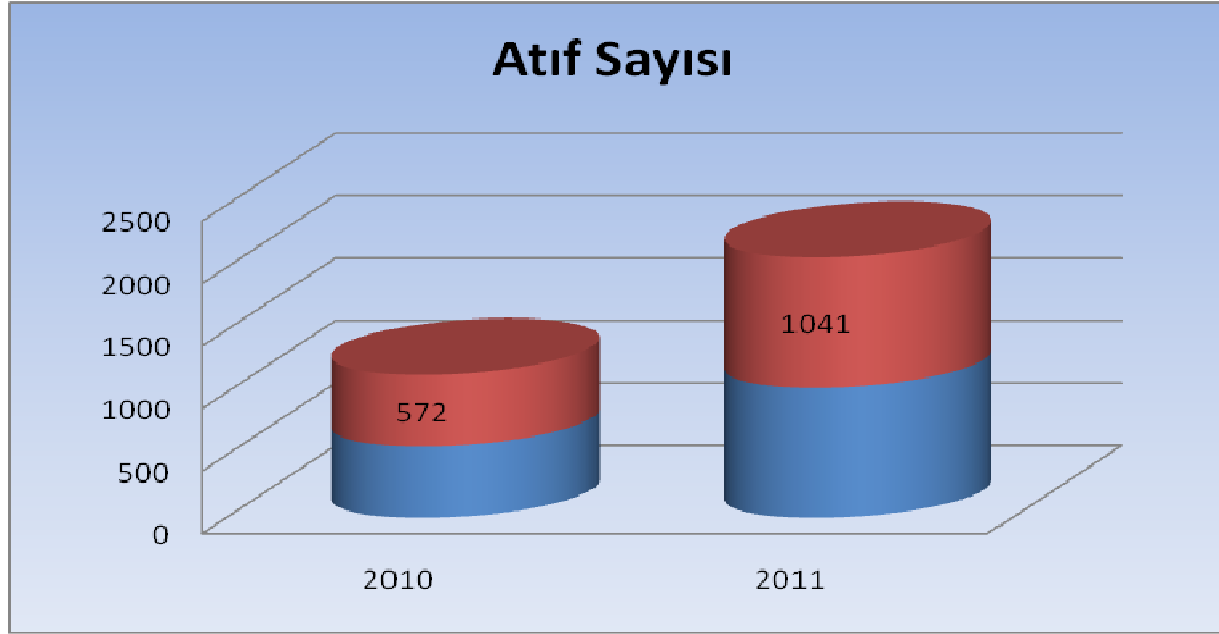
Tablo 43: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Üniversitemiz akademisyenlerinin 2011 yılında atıf indeksli uluslararası dergilerde yazdıkları makale sayısında Web of Science değerlendirmesine göre % 9,27 oranında bir artış gerçekleşmiştir.



Grafik 12: 2010 - 2011 Makale Sayısı

ÇOMÜ yazarlarının atıf indeksli uluslararası bilimsel dergilerine yapılan atıf sayısı ise % 81 artarak 572’den 1041’e kadar yükseldi.



Grafik 13: 2010 - 2011 Atıf Sayısı

1.3 Proje Bilgileri

PROJE ADI	SAYISI
KALKINMA BAKANLIĞI	1
TÜBİTAK	48
SANTEZ	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	484
TOPLAM	532

Tablo 44: Üniversitemizde Yürütülmekte Olan Bilimsel Araştırma Projeleri Tablosu

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üniversitemizin kurumsal kabiliyet ve kapasitesinin değerlendirmesi çalışmaları “Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Stratejik Gelişim Planı (2009 – 2013)”de yapılmıştır. Buna göre üstün ve zayıf yönler tespit edilmiş ve maddeler halinde sayılmıştır.

A- Üstünlükler

İnsan Kaynağı Açısından;

- Genç, dinamik ve uluslararası deneyimli akademik kadro
- Mevcut kadronun genç olması
- Farklı disiplinlerde ileri bilgi birikimine sahip deneyimli akademik ve idari kadronun giderek artması ve akademik anlamda bir yarışın başlamış olması

Teknoloji ve Fiziki Tesisler Açısından;

- Güzel bir yerleşke ve sosyal tesisler
- Üniversite merkez yerleşkesinin hızlı ve iyi bir şekilde yapılaşması
- Araştırma merkezleri ve gözlemevinin varlığı
- Bilgi işlem alt yapısı (LAN, WAN)
- Yerleşke alanlarının konumu ve genişliği, bölgenin tarımsal potansiyelinin yüksekliği
- İnternet ve kütüphane kaynakları, bilgisayar sayısı ve laboratuvar imkânları
- Sosyal imkânların iyi oluşu

Yönetim Kültürü Açısından;

- Ulusal ve uluslararası düzeyde kongre, sempozyum, yayın gerçekleştirme
- Barış ve özgürlük ortamı
- Üniversitenin dış ilişkilerinin gelişmişliği
- Dış ilişkiler politikası

- AB eğitim programlarında önde olunması
- Katılımcı ve gelişmeye yönelik bir üniversite oluşturulmasının hedeflenmiş olması
- Kurumsal kültürün oluşması için uygun zemin
- Japonca Bölümü'nün varlığı
- Uluslararası yayınlarda önde olan Fen-Edebiyat Fakültesi ve Fizik Bölümü'nün varlığı
- Üniversiteler arasında rekabet gücünün iyi yerde olması ve giderek gelişmesi
- Bazı programların güçlü olması
- Merkezi yerleşkenin konumu
- Çevresel etkileşimin pozitif olması

Finansman Açısından;

- DPT, TÜBİTAK ve Yerel Yönetimlerden etkili araştırma projeleri fonlandırmak
- Etkili hazırlanmış projelere kaynak bulabilmek
- Ek ödenek çıkarabilmek
- İş dünyasıyla, STK'larla işbirliği yapabilmek
- Yerel Yönetimlerle, Diğer Üniversitelerle, STK'larla ortak organizasyon yapabilmek

B- Zayıflıklar

İnsan Kaynağı Açısından;

- Öğretim elemanı açığı
- Alt yapısı hazır olmadan bölüm açılması ve eğitime başlanması
- İş tatmininin sağlanamaması, kadroya uygun öğretim elemanı bulunamaması
- İdari kadro sayısının ve niteliğinin yetersizliği
- Nitelikli teknik eleman eksikliği

Teknoloji ve Fiziki Tesisler Açısından;

- Bilgisayarların verimli dağıtılmaması ve laboratuvar cihazı alımında kaliteye önem verilmemesi
- Laboratuvar alt yapısı yetersizliği ve eşit dağılımın uygulanmaması
- Mediko-sosyal hizmetlerinin yetersizliği
- Üniversitesinin personeline ve öğrencilerine sağladığı fiziksel, sosyal ve sağlıkla ilgili olanakların yetersizliği

Yönetim Kültürü Açısından;

- Görev tanımının sağlıklı yapılmayışından dolayı doğan aksaklıklar.
- Bugüne kadar iyi bir stratejik planının olmaması, kurumsallaşmanın yerleşmemesi ve hizmet içi eğitimin yetersiz kalması
- Yurt içi ve yurt dışı toplantılara yetersiz destek
- Öğretim elemanları arasında diyalogu sağlayacak etkinliklerin zayıflığı
- Kurumsallaşmanın olmaması
- Kurumsal yönetim kültürünün eksikliği

Finansman Açısından;

- Hazine yardımı ödeneklerinin bilimsel araştırmalara olan desteğin yetersizliği
- Araştırma ve geliştirme alt yapısının eksikliği ve eğitimde kullanılan fiziki araç ve gereç eksikliği
- Finansal kaynakların sınırlılığı ve merkezi yönetim bütçesinden kaynaklanan dağıtımdaki dengesizlik
- Zayıf bütçe, kaynak eksikliği, yerel ekonomik kaynakların yetersizliği, döner sermaye gelirlerinin istenen seviyeye ulaşmaması

C-Değerlendirme

1992 yılında kurulan Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi, bugün 12 fakültesi, 7 dört yıllık yüksek öğrenim veren yüksekokulu, 12 meslek yüksekokulu, 4 Enstitü ve 26 araştırma merkezi ile eğitim-öğretim, araştırma ve kamu hizmeti vermektedir.

Hızla büyüyen üniversitemizin gelişmesini devam ettirebilmesi için ödeneklerinin de aynı hızda artması gerekmektedir. Üniversitemizde kısıtlı bütçe imkânları ve az miktarda öz gelirlerle kaynak yaratılmaya çalışılmaktadır. Ancak üniversitenin ve toplumun beklentileri daha üst seviyelerdedir. Özellikle AB'ye entegrasyon sürecinde Üniversitemizin yerini alabilmesi daha geniş imkanlarla mümkün olabilecektir.

Üniversitemiz gerek yarattığı istihdam, gerekse öğrenci potansiyeli bakımından şehrimizin sosyo-ekonomik yapısının gelişmesine katkıda bulunmaktadır. Bölgenin turizm bakımından da gelişmeye elverişli olması üniversiteyle şehir gelişimleri arasında bir sinerji yaratmaktadır. Bu ortamın üniversitenin gelişimi için en iyi şekilde değerlendirilmesi için fiziksel yapılandırmanın tamamlanması, personel ihtiyacının karşılanması, eğitim-öğretim ve araştırma imkânlarının artırılması için yeterli ödeneye ihtiyaç vardır. Ayrıca tüm çalışanların, diğer kurum ve kuruluşlarda çalışan emsallerine göre düşük ücret almaları ve bütçe kanunları ile naklen atamalara getirilen sınırlamalar istenen seviyede akademik ve idari personel sağlamada zorluklar oluşturmaktadır.

2009 – 2013 Üniversitemiz Stratejik Gelişim Planında belirlenen amaçlardan biri de finansal kaynakların arttırılmasıdır. Finansal kaynaklardaki eksiklikler giderildiği oranda Üniversitemizin daha iyi yerlere geleceğe açıktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yükseköğretim Kurulunun, yükseköğretim stratejilerinde öğrenci kontenjanı artırımı öngörülürken, üniversitemizde de kontenjan artırabilecek bölümlere fiziki, mali ek destek verilmesi,

Akademik ve idari kadro çalışanların özlük hakları ile ilgili ayrıntı çalışmalarının yapılması,

Eğitim-öğretim kalitesinin artırılması için dersliklerin, laboratuvar ihtiyaçlarının tamamlanması,

Bilimsel çalışmaların artırılması için, hem üniversite hem üniversite dışı teşviklerin artırılması,

Akademik ve idari kadrolardaki eksikliklerin giderilmesi,

gerekmektedir.

Günümüzde planlama, organizasyon, yürütme, koordinasyon ve kontrol gibi kurum kültürüne etki eden yönetim fonksiyonlarının her birinin etkin işleyişi önem kazanmıştır. Yönetim

fonksiyonlarını bir arada tutan iç kontrol sisteminin önemi kamuda yasalarla gündeme gelmiş ve etkinlik ve verimlilik bir yönetim sorumluluğu haline gelmiştir.

İç Kontrol, üst yönetimden başlayarak tüm kurum çalışanları tarafından uygulanan ve kurumun aşağıdaki hedeflerine ulaşabilmesi konusunda kabul edilebilir bir güvence sağlamayı amaçlayan bir süreçtir. Bu süreçte;

- Faaliyetlerin etkinliği ve etkililiğini,
 - Mali raporlamanın saydamlığı ve güvenilirliğini,
 - Faaliyetlerin mevzuata uygunluğunu,
 - Beşeri ve idari kapasitenin geliştirilmesi yoluyla kurumsallaşmayı,
 - Kendi içinde değişimi yönetebilen ve yönlendirebilen bir Üniversite haline gelmeyi,
 - Değişim ve dönüşüm doğrultusunda proje geliştirebilen ve geliştirdiği projeleri uygulayabilen bir Üniversite olmayı,
 - Bilgi ve İletişim teknolojilerinden en üst düzeyde faydalanan bir Üniversite olmayı,
- sağlamak için gerekli idari, mali, akademik ve sosyokültürel tedbirlerin alınması ve bu tedbirlerin Üniversite üst yönetimi başta olmak üzere tüm idari ve akademik birimlerin koordinasyonunda uygulanması, uygulamanın izlenmesi ve sonuçların değerlendirilmesi önerilmektedir.