



RİZE BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI

2015

FAALİYET RAPORU



2015

RİZE BELEDİYE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU

RİZE BELEDİYESİ

Hazırlayan : Mali Hizmetler Müdürlüğü
Tasarım : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Servisi
Tel : 444 50 53
Faks : 0 464 213 01 93
E-Mail : belediye@rize.bel.tr
Web : www.rize.bel.tr



Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



Ahmet DAVUTOĞLU
BAŞBAKAN



Prof. Dr. Reşat KASAP
RİZE BELEDİYE BAŞKANI

Saygıdeğer Hemşehrilerim,

Rize'ye hizmet etme isteği ile çıktığımız bu kutlu yolun 2. yılını geride bıraktık. Bugün sizlere ikinci faaliyet raporu sunuyor olmanın mutluluğunu yaşıyorum. Görevde olduğumuz iki yıl boyunca hizmetin yanı sıra, kurumsallaşma yolunda kurmaya çalıştığımız sistemlerle Belediyeyi dönemin gerekliliklerine cevap verebilen, altyapısı sağlam, etkili ve yaşayan bir kurum haline getirdik. Faaliyetlerimizin muhtevası ve kalitesi ile modern belediyecilik konusunda öne çıkan bir belediye olmayı başardık.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayanarak hazırladığımız Rize Belediyesi, Stratejik planımızda yer alan gaye ve misyonumuz doğrultusunda 2015 yılı boyunca meydana getirdiğimiz tüm çalışmalar bu raporda yer almaktadır.

Seçim periyotunda verdiğimiz temel bir söz vardı "Rize'yi birlikte yöneteceğiz". İki yıllık idaremizde sivil toplum kuruluşlarımız, muhtarlarımız, Üniversitemiz ve Kent Konseyimizle etkili bir işbirliği içerisinde giderek ilimizin problemlerinin tespiti ve çözümlerinin geliştirilmesi için "müşterek bir düşünce" ürettik, ilimizi ilgilendiren önemli kararları bu doğrultuda bir arada aldık. Ayrıca düzenlediğimiz halk günleri, muhtar toplantıları ile de halkımızla buluşup onların da ilerleyişin bir parçası olmasına önem verdik. İştirakçi ve yerel yönetimi yaygınlaştırmak gayesiyle yaptığımız halk günü buluşmalarından 2500'ü aşkın vatandaşımızın hizmet ve görev almasını sağladık.

Faaliyetlerimizin odak noktasına insanımızı katarak sosyal belediyeciliği ön plana çıkartan projelere öncelik verdik. Isırlık, Kent Ormanı ve Mesire Alanı Projesi de yaşam refahı ve kalitesini artırma da örnek bir çalışma olarak hayata geçecektir. Derinlemesine, çözüm odaklı politikalar geliştirebilen, şeffaf bir belediyecilik anlayışını esas aldık. Hemşehrilerimizin gereksinim duyduğu projeleri 5 yıllık planlarımıza dahil ettik. Rize Sahil Külliye Projesi de bu anlayış ile ortaya çıktı. "Planlı Belediyecilik Konsepti" içtenliğimizin en temel göstergesidir.

2015 yılına ait bu Faaliyet Raporu ile; birlikte görev aldığımız meclis üyelerine, tüm çalışma arkadaşlarıma ve bizlere her konuda etki eden, önerileriyle ufukumuzu açan hemşehrilerime teşekkür ediyorum.

Prof. Dr. Reşat KASAP
Rize Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	1
A- Misyon ve Vizyon	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler	7
1. Fiziksel Yapı	7
2. Örgüt Yapısı	9
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4. İnsan Kaynakları	12
5. Sunulan Hizmetler	15
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
II- AMAÇ ve HEDEFLER	17
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	17
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	19
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	20
A- Mali Bilgiler	20
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	20
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	21
3. Mali Denetim Sonuçları	24
B- Performans Bilgileri	25
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	25
Fen İşleri Müdürlüğü	35
Hal Müdürlüğü	38
Hukuk İşleri Müdürlüğü	39
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	41
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	44
İtfaiye Müdürlüğü	45
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	47
Mali Hizmetler Müdürlüğü	51
Özel Kalem Müdürlüğü	54
Plan ve Proje Müdürlüğü	56
Su İşleri Müdürlüğü	59
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	60
Temizlik İşleri Müdürlüğü	61
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	62
Veteriner İşleri Müdürlüğü	65

Yapı Kontrol Müdürlüğü	66
Yazı İşleri Müdürlüğü	67
Zabıta Müdürlüğü	68
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	69
EKLER	70

I. GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

- İnsan ve çevre odaklı bir anlayışla, halkın yaşam kalitesini arttırmayı amaçlayan yaşanılabilir bir kent oluşturmak.

Vizyonumuz

- Doğal güzelliğini ve kültürel potansiyelini hayata geçiren, kentlilik bilinci gelişmiş, yaşam kalitesi yüksek, Dünya'nın her yerinden insanların ziyaret etmeyi ve yaşamayı arzuladığı bir kent olmaktır.

İlkelerimiz

- Yerel halkın alınan kararlara katılımını sağlamak; **Yönetişim**
- Karar alma ve uygulamada, **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik**
- Uygulamalarda, **Adalet ve Eşitlik**
- Dezavantajlı kesimlere öncelik vermek; **Sosyal Belediyecilik**
- Stratejilerin uygulanmasında, **Kararlılık**
- Toplumun tüm kesimlerinin belediye hizmetlerinden faydalanabilmesi; **Erişilebilirlik**
- Hizmet sunumunda, **Çözüm Odaklılık**
- Değişime ve gelişime açık olmak; **Yenilikçilik**

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediyelere verilen görev ve yetkiler aşağıdaki gibidir.

1. Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14 Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

2. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15 Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret

yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75nci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

3. *Belediyeye tanınan muafiyetler*

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

4. *Belediyeyi etkileyen kanun ya da yönetmelikler*

Rize Belediyesi'ni doğrudan ya da dolaylı biçimde etkileyen kanun ya da yönetmelikler konu başlıklarına göre aşağıda sıralanmıştır:

İmar Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti

2863- Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

2942- Kamulaştırma Kanunu

2985- Toplu Konut Kanunu

3194- İmar Kanunu

3621- Kıyı Kanunu

4708- Yapı Denetimi Hakkında Kanun

5366- Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun

634- Kat Mülkiyet Kanunu

Ulaşım Hizmetleri Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti

2918- Karayolları Trafik Kanunu

Karayolları Trafik Yönetmeliği

Otopark Yönetmeliği

Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti

3998- Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun

5378- Engelliler Kanunu

5395- Çocuk Koruma Kanunu

5797- Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

Sağlık Hizmetleri Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti

5199- Hayvanları Koruma Kanunu

5996- Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu

6343- Veteriner Meslek İcrası Kanunu

Çevre Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti

2872- Çevre Kanunu

Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği

Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

Kültür Hizmetleri Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti

2863- Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

5366- Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti

1593- Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

1608 - Umuru Belediye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun

2918- Karayolları Trafik Kanunu

3194- İmar Kanunu

394- Hafta Tatili Kanunu

4077- Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

5326- Kabahatler Kanunu

5652- Yaş Sebze Ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun

Belediye Zabıta Yönetmeliği

Cenaze ve Defin Hizmetleri Yönetmeliği

Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği

Hafta Tatili Hakkında Kanun

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

Mezarlık Şefliği Görev ve Çalışma Yönetmeliği Uygulama Usul ve Esasları

Polis Vazife ve Selahiyat Kanunu

Zabıta Tembihnamesi

Afet Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat Özeti

5902- Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

7269- Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun

Belediye İtfaiye Yönetmeliği

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

Deprem Yönetmeliği

Genel Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat Özeti

1319- Emlak Vergisi Kanunu

193- Gelir Vergisi Kanunu

2464- Belediye Gelirleri Kanunu

2821- Sendikalar Kanunu

2822- Toplu İş Sözleşmesi, Grev ve Lokavt Kanunu

2886- Devlet İhale Kanunu

3473- Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun

3628- Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu

4688- Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu

4734- Kamu İhale Kanunu

4735- Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

4759- İller Bankası Kanunu

4857- İş Kanunu

488- Damga Vergisi Kanunu

4982- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

5018- Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

5070- Elektronik İmza Kanunu

5237- Türk Ceza Kanunu

5355- Mahalli İdare Birlikleri Kanunu

5548- Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu

5779- İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

6245- Harcırah Kanunu

6331- İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

657- Devlet Memurları Kanunu

7201- Tebligat Kanunu

Belediye Tahsilat Yönetmeliği

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik

Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği

Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik

Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Kamu İhale Genel Tebliği

Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik

Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği

Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği

Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Rize Belediye Başkanlığına ait binalar ve metre kareleri aşağıdaki gibidir:

Hizmet Binaları	
Belediye Hizmet Binası	9.486 m ²
İtfaiye Hizmet Binası	551 m ²
Yaş Meyve ve Sebze Hali	20.000 m ²
Su Ürünleri Hali	2.236 m ²
Otobüs Durağı	5.169 m ²
Makine İkmal ve Atölye	6.000 m ²
Rehabilitasyon Merkezi	600 m ²

Defterdarlık Milli Emlak Müdürlüğü'nden tahsis etmiş olduğumuz ve Asfalt Üretim Tesis Şantiyesi olarak kullandığımız taşınmazın tahsisi sona ermiş, Defterdarlık Milli Emlak Müdürlüğü'nce asfalt üretim tesisi kurmak ve Belediyemizin asfalt ihtiyacını karşılamak amacıyla Ribelsan LTD. ŞTİ'ye kiralanmıştır.

Araçlar

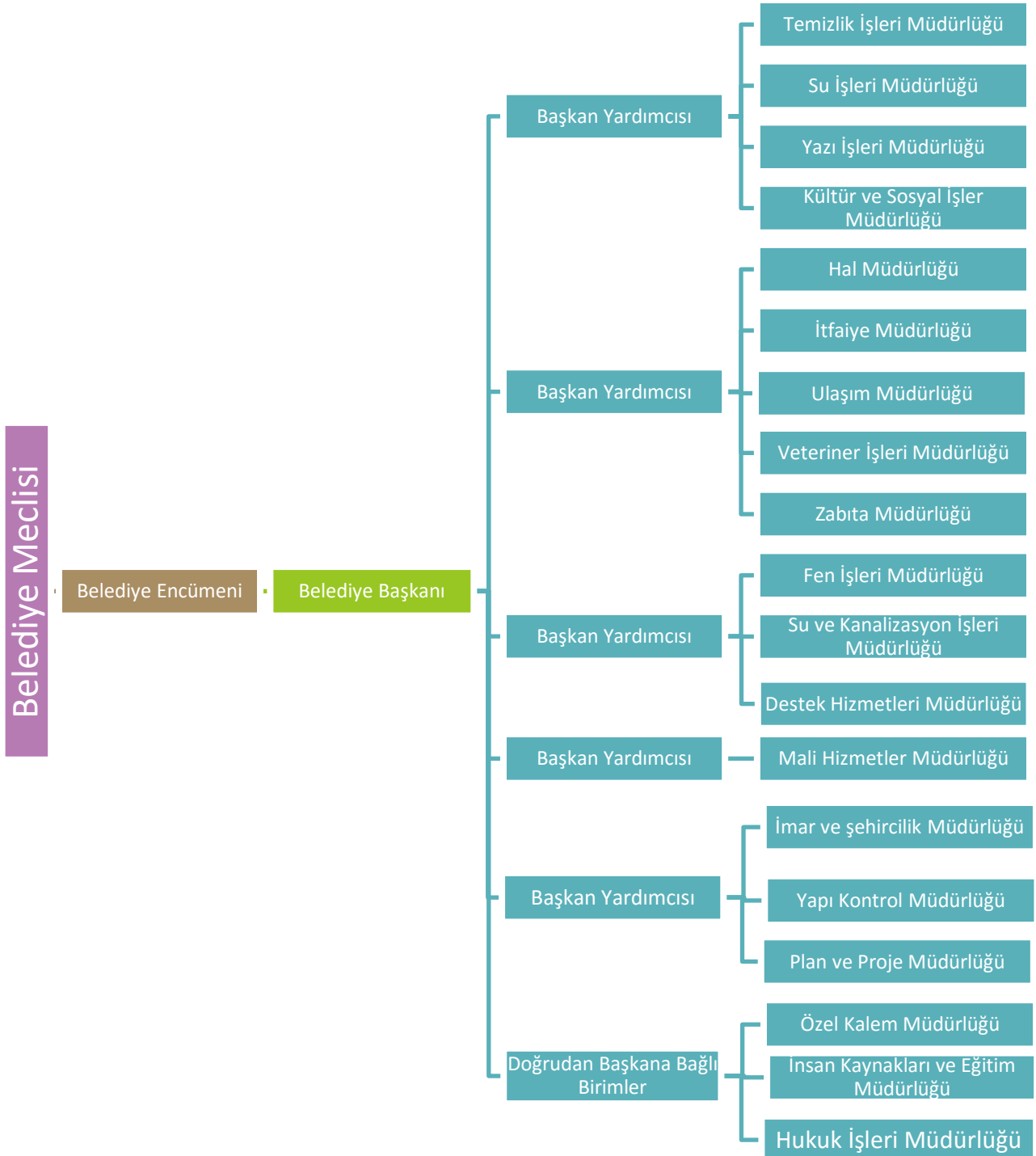
Rize Belediyesi, araç tedarikini hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama yaparak veya doğrudan satın alarak karşılamaktadır. Kurumda kullanılan araçlar aşağıdaki tabloda görüldüğü şekilde sınıflandırılmıştır. Tablo incelendiğinde kullanılan araçların %82,22' sinin kurumun resmi aracı olduğu görülmektedir.

Araç Tedariki ve Mülkiyet Durumu			
Araç Çeşidi	2015		
	Resmi	Kiralık	Toplam
Ambulans	1	-	1
Binek Araç	8	4	12
Cenaze Araçları	3	1	4
Çevre Temizlik Araçları	2	1	3
Deniz Taşıtı	2	-	2
Hayvan Toplama Araçları	-	-	-
İş Makineleri	21	6	27
Kamyon ve Kamyonetler	28	8	36
Otobüs Minibüs	16	1	17
Su Tankeri	3	0	3
Vinç ve Çekiciler	2	1	3
Yangın Söndürme ve Kurtarma Araçları	5	-	5
Dorse	1		1
Vidanjör	3	1	4
Kaynak Aracı	-	-	-
Ses Düzenli Araç	1	-	1
Gezici Kreş Aracı	1	-	1
Servis Aracı	5	-	5
Karla Mücadele Aracı	1	-	1
Silindir	-	-	-
Forklift	-	-	-
Merdivenli Araç	1	1	2
Ekipmanlı Kurtarıcı	2		2
Sıkıştırılmalı Çöp Aracı	5		5
Toplam	111	24	135
Yüzde	82,22%	17,78%	100%

2. Örgüt Yapısı

Rize Belediyesi'nde; başkan, başkan yardımcılar, müdürler, şefler, memurlar ve işçilerden oluşan altı kademeli hiyerarşik bir yapı bulunmaktadır. Başkan yardımcılar stratejik, müdürlükler ise operasyonel düzeydeki işlemlerin yürütülmesi ile yükümlüdür. Kurumda 2 seçilmiş, 3 atanmış olmak üzere 5 başkan yardımcısı, 19 müdür bulunmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanununa göre belediye idaresi belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kurumun bilgi ve teknolojik altyapısını oluşturan tüm donanım ekipmanları; kamera, video, fotoğraf makinesi, bilgisayar donanımı, haberleşme cihazları, ofis malzemeleri ve diğer teknolojik araçlar olmak üzere 4 ana başlık altında incelenmiştir.

Teknolojik Kaynaklar		
Teknolojik Kaynak Türü	Toplam (Adet)	Oran (%)
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	158	18,14%
Bilgisayarlar ve Sunucular	256	29,40%
Haberleşme Cihazları	223	25,60%
Ofis Malzemeleri	234	26,86%
Toplam	871	100%

Rize Belediyesi birimleri faaliyetlerini daha etkin, daha hızlı ve daha ekonomik bir şekilde gerçekleştirebilmek için birçok bilgisayar programı ve yazılımı kullanmaktadır. Kurum genelinde kullanılan işletim sistemi ve yazılım aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

İşletim Sistemleri / Yazılımlar		
Ürün Sınıfı	Ürün Adı	Lisans Adedi
İşletim Sistemi	Server	10
	Windows (XP, Vista, Win7)	215
Antivirüs	Kullanıcı	215
Veritabanı Yönetim Sistemi	Oracle	36
	SQL Server	9
Kent Bilgi Sistemi ve CAD/CAM	NetCad	7
	SisWorld-SisKBS-RwCAD	48
	Auto Cad	10
	Yönetim Bilgi Sistemi	1
	Yönetici Masası	4
Ofis Paketleri	Microsoft Office 2010	31
	Microsoft Office 2007	34
	Open Office	141
	Microsoft Office 2003	9

Yedekleme Ünitesi	N770 Pro	1
	NAS 110	2
	Goflex Home	1
Filtreleme Sistemi	Zywall Usg 2000	1
	Log Analiz	1
Diğer	Edius 4.5	1
	e-Hakediş	1
	SAMPAŞ	1
	OSKA	1
	TÜİK Uygulama	1
	DPB E Uygulama	1
	Elektronik Bilgi Sistemi	1
	e-KİKNET	1
	Elektromed Satış Programı	1
	Araç Takip Programları	3
	E-SGK	1
	Evlendirme Programı	1
	Günlük Nöbet ve Duyuru Programı	1
	HITAP	1
	İcra-Pro	1
	Mevzuat ve İçtihat Programı	2
	Zabıta Genel İşleyiş Programı	1
	Ambar Takip Programı	1
	AVS (Akıllı Vezne Sistemi)	1
	Parkomat Programı	1
Mobil Uygulamalar	Mobil Numarataj	1
	Cep Başkan	1
	Cep Vatandaş	1

4. İnsan Kaynakları

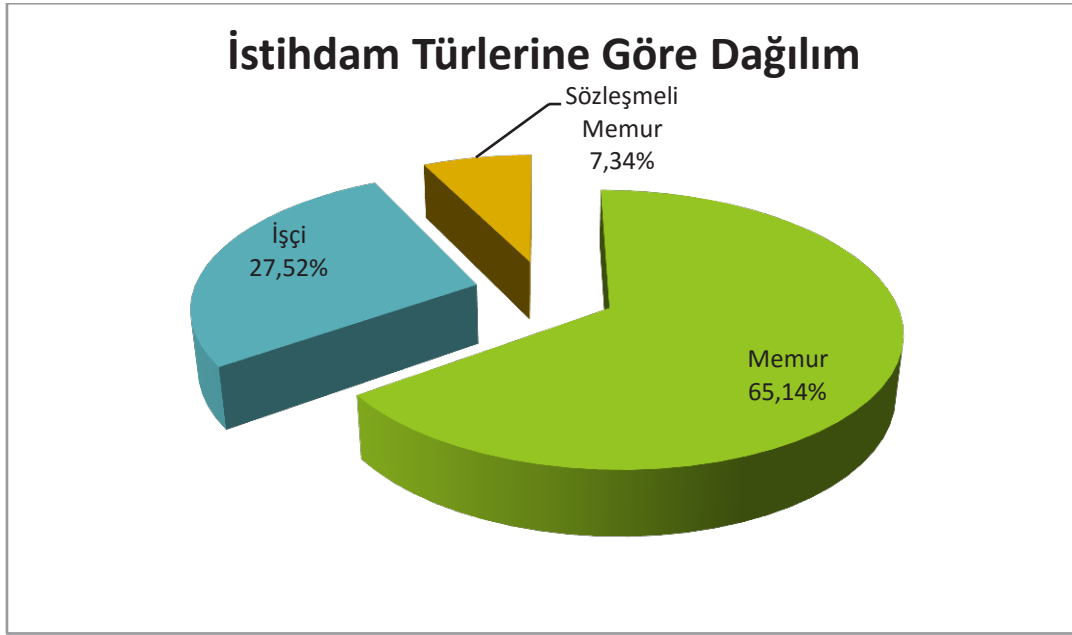
10 Nisan 2014 tarih ve 28968 sayılı Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikle Rize Belediyesi sanayi ve ticaret bölgesi olması sebebiyle B4 grubu belediyeler arasında yer almaktadır. Yönetmelikle Belediyemize verilmiş olan norm kadro yapısı aşağıda tablo halinde gösterilmiştir.

Ünvan	Adet	Ünvan	Adet
Belediye Başkan Yardımcısı	3	İdari Personel	84
Yazı İşleri Müdürü	1	Teknik Personel	90
Mali Hizmetler Müdürü	1	Sağlık Personeli	15
Fen İşleri Müdürü	1	Yardımcı Hizmet Personeli	11
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	İtfaiye Amiri	3
Temizlik İşleri Müdürü	1	İtfaiye Çavuşu	9
İtfaiye Müdürü	1	İtfaiye Eri	81
Zabıta Müdürü	1	Zabıta Amiri	4
Hukuk İşleri Müdürü	1	Zabıta Komiseri	12
Veteriner İşleri Müdürü	1	Zabıta Memuru	76
Teftiş Kurulu Müdürü	1	Uzman	6
Diğer Müdürler	14	Şef	36
Özel Kalem Müdürü	1	Avukat	4
Müfettiş	6	Mali Hizmetler Uzmanı	2
Müfettiş Yardımcısı	2	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1
		İç Denetçi	3
		Memur Kadroları Toplamı	473
		Sürekli işçi Kadroları Toplamı	227

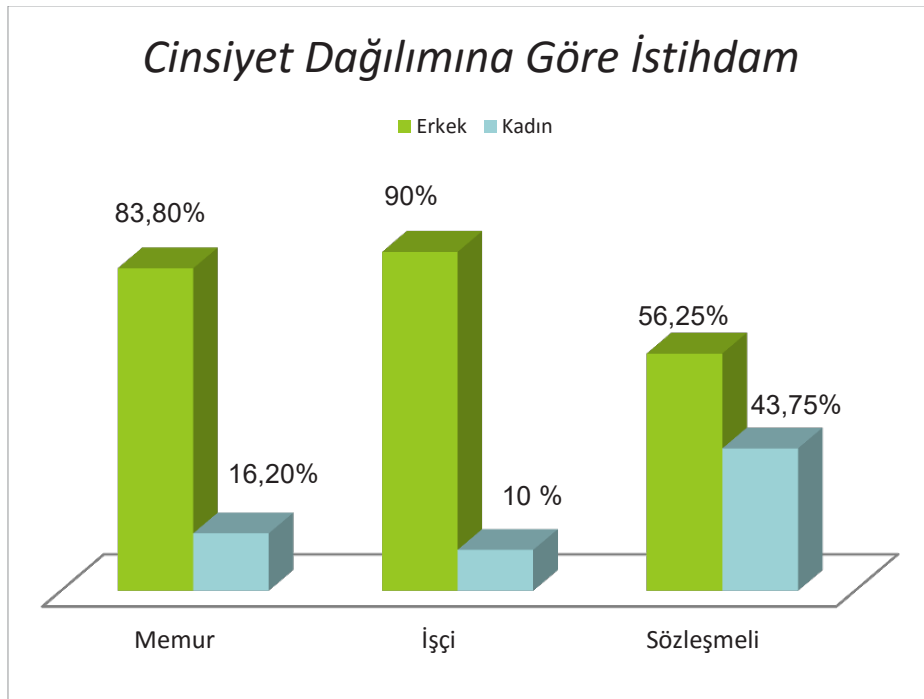
Rize Belediyesi insan kaynaklarında memur, işçi ve geçici işçi olmak üzere 3 farklı istihdam türü söz konusudur. Kurum personelinin istihdam türlerine, eğitim, yaş ve cinsiyet durumuna göre dağılımı aşağıda analiz edilmiştir.

İstihdam Türlerine Göre Dağılım

Rize Belediyesi çalışanlarının türlerine göre hareketleri aşağıdaki grafikte görülmektedir. Toplam personelin %27,52'si işçi, %7,34'ü sözleşmeli, %65,14'si memur personel oluşturmaktadır.

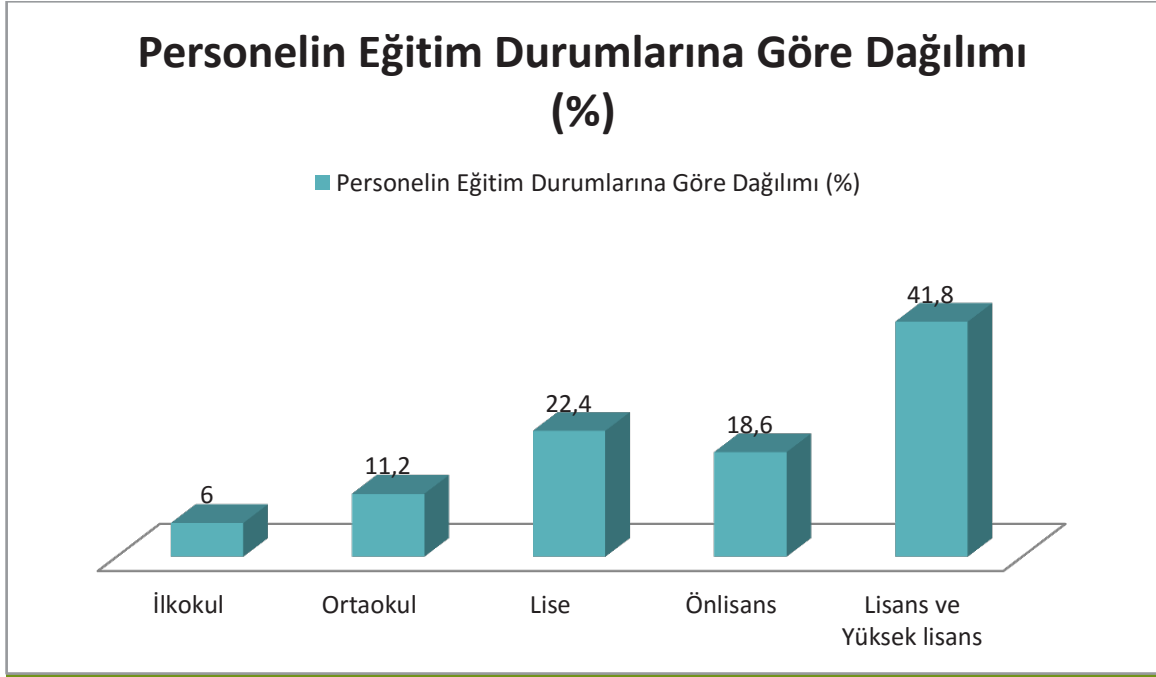
**Cinsiyet Dağılımına Göre İstihdam**

Rize Belediyesi çalışanlarının cinsiyet durumlarına bakıldığında memur personelin %16,20'si, işçi personelin %10'unun, sözleşmeli personelin %43,75'nin kadın olduğu görülmektedir. Toplam personelin %16,51'i kadınlardan oluşmaktadır. Personelin cinsiyet dağılımı istihdam türlerine göre aşağıda ifade edilmiştir.



Eğitim Durumlarına Göre İstihdam

2015 yılı itibarıyla Rize Belediyesi çalışanlarının eğitim durumlarına göre dağılımı aşağıdaki grafikte ifade edilmiştir. Buna göre %41,8 ile en büyük çoğunluğu yükseköğrenim (Lisans ve Lisansüstü) mezunları oluşturmaktadır.



657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışanlarımız 7 hizmet sınıfına göre dağılmaktadır. Hizmet sınıflarına göre dağılım ise aşağıdaki tabloda ifade edilmiştir.

2015 Yılı Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı					
Hizmet Sınıfları	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam	Yüzde (%)
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1			1	0,45%
Din Hizmetleri Sınıfı	1			1	0,45%
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	79			80	36,69%
İşçi (Hizmet Sınıfı Yok)		60		60	27,52%
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	3			3	1,37%
Teknik Hizmetler Sınıfı	56		16	71	32,56%
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2			2	0,96%
Toplam	142	60	16	218	100,00%

5. Sunulan Hizmetler

- Kamusal hizmetlerin yürütülmesinde giderek önem kazanan temel ilke, bu hizmetlerin ekonomik ve etkin kaynak kullanımı amacıyla halka en yakın yönetim birimlerince yerine getirilmesidir. Bu nedenle günümüzde, bütün dünyada merkezi yönetimle birlikte yerinden yönetim, devlet yönetiminin vazgeçilmez bir unsurunu oluşturmaktadır.
- Halkın günlük yaşamına ilişkin sosyal gereklerinin karşılanmasında Belediyelerin rolünün, ulusal düzeydeki teşkilatlardan daha işlevsel olduğu kuşkusuzdur. Günlük yaşama dair gereksinimlerin (ulaşım, içme suyu, sağlıklı barınmak vb.) karşılanması belediyelerin asli görevi olarak kanunlarla tanımlanmıştır.

- Gerçek anlamda varlığını koruyabilen tek yerel yönetim türü olan belediyeler, kent niteliğini taşıyan bir yerleşim yerinde yaşayanların, ortak yerel ihtiyaçlarının karşılamakla görevli kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlardır. Bu anlamda hizmetlerimizi şu şekilde belirtebiliriz:

Ulaşım Hizmetleri

- Ulaşım kolaylığı sağlamak için kavşak düzenlemesi yapmak, sinyalizasyon sistemini düzenlemek. Trafik akışını düzenlemek için parkomatın (düzenli otopark sistemi) devamını sağlamak. Trafiğin yoğun olduğu yerlerde otopark alanları sağlamak.

Alt Yapı Hizmetleri:

- Belediyemizin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolların yapım, bakım ve onarım işleri ile ana yollardaki yağmur suyu ve kanalizasyon şebekelerinin eksik kısımlarının tamamlanması, mevcut olan, özellikle, kanalizasyon ana kolektör hattı, terfi istasyonları, deşarj tesisinin temizlik ve makine teçhizatının bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak.
- Şehir merkezinde ayrıık sistemle toplanan yağmur sularının baks tipi merkezler vasıtasıyla denize ulaşımını sağlamak için bu menfezlerin temizliğini yapmak.
- İmar planında yol olarak ayrıılan kısımları yaya ve araç trafiğinin hizmetine sunmak.
- Yeni açılan ve mevcut olan yolların ve kaldırımların zemin kaplamalarını ve aydınlatmalarını yapmak
- Yol yapım hizmetleri kapsamında kullanılan asfalt tesisinin bakım onarımını yapmak ve asfalt üretiminde kullanılacak malzemenin alım ve depolamasını yapmak.

Yeşil Alan ve Rekreasyon

- Çocuklarımızın sağlıklı alanlarda oynaması, halkımızın sağlıklı alanlarda dinlenmesi ve Rize'mizin yeşil imajının korunması için gerekli çalışmaları yapmak.
- Planlaması yapılmış olan park ve yeşil alan düzenlemelerinin hayata geçirilmesi.
- Sahil düzenleme projesinin tamamlanması.
- Mevcut park ve ağaçlık alanlarının bakım ve onarımlarının yapılarak rehabilite edilmesi.
- Kent ve mahalle ölçeğinde hizmet verecek spor alanları oluşturmak.

İmar ve Şehircilik

- Belediye sınırları içerisinde kentleşmeyi ve yapılaşmayı denetim altına alarak fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun yaşanabilir ve modern bir kent oluşturmak.
- Belediyemiz sınırları içerisinde 3194 sayılı İmar Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu vb. gibi Kanunlar çerçevesinde imar planları kapsamında yasal yetki ve sorumlulukların kullanılması ve imar ve şehircilikle ilgili Belediye Meclis kararlarının uygulanmasını sağlamak.
- Toplu yerleşim alanları, gecekondu önleme bölgeleri, parklar ve yeşil alanlar üretmek.
- Mahalle, bulvar, cadde ve sokakların numarataj işlemini yapmak, plakaları basmak, yapılan isim tabelalarını gerekli yerlere koymak.
- Jeolojik – jeoteknik - jeofizik saha çalışmalarını ve raporlarını denetlemek.
- Kent bilgi sistemini oluşturmak ve güncelliğini sağlamak.

İtfaiye Hizmetleri

- Belediyemiz sınırları içinde ve idarenin görevlendirdiği yerlerde her türlü doğal afet, yangın, su basması, trafik kazası vb. gibi olaylara 24 saat esasına göre müdahale etmek.

Zabıta Hizmetleri

- Belediyemizin yetki ve sorumluluğu çerçevesinde halkımızın huzurunu ve sağlığını tehdit eden unsurları asgari seviyeye indirmek suretiyle bütün uygulamaları halkın menfaatine sunmak.

Hal Hizmetleri

- Yaş sebze, meyve ve su ürünleri ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak ve tüketiciler ile yaş sebze, meyve ve su ürünleri ticaretini meslek edinenlerin çıkarlarını dengeli ve eşit şekilde korumak.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre iç kontrol, kamu idarelerinin mali işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan mali yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetleridir. Yine aynı kanuna göre iç kontrolün amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- İç kontrol faaliyetlerinin nesnel risk yönetim analizlerine göre belirlenmiş en riskli alanlar üzerinde yoğunlaşmasını sağlamaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amir hükümleri gereğince, Rize Belediyesi bünyesinde iç kontrolün etkili bir şekilde yapılmasına imkan tanıyan bir sistem oluşturulmuştur. Sistem içinde gerçekleştirme görevlilerinin, resmi evrakları mevzuata uygun olarak hazırlamaları için gerekli eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılmış, bu konuda gerekli donanım kazandırılmıştır. Hazırlanan resmi evraklar sırasıyla harcama yetkilisi, muhasebe yetkilisi ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından kontrol edilmektedir.

İç denetim konusunda ise belediyemize 3 adet iç denetçi kadrosu ihdas edilmiş olup bu kadrolara iç denetçi atanması konusunda çalışmalar yürütülmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç 1. Belediye yönetiminde daha etkin, verimli yapılanmanın gerçekleştirilebilmesini sağlayacak kurumsal yapının oluşturulması

Stratejik hedef 1.1. Kurumsal yapıyı süreç bazlı şekillendirmek

Stratejik hedef 1.2. Stratejik yetkinlikleri belirlemek ve benimsetmek

Stratejik hedef 1.3. İç Kontrol Sisteminin kurulması ve yaygınlaştırılmasını sağlamak

Stratejik hedef 1.4. Uluslararası standartların belediyeye kazandırılması

Stratejik hedef 1.5. Mevcut belediye bina ve tesislerin modernizasyonunun sağlanması

Stratejik Amaç 2. Rize Belediyesinin nitelikli ve yeterli personel yapısına sahip olması

Stratejik hedef 2.1. Stratejik yetkinliklere uyumlu gelişim programlarını geliştirmek

Stratejik hedef 2.2. Personel motivasyonunu artırmaya yönelik çalışmalar yapmak

Stratejik Amaç 3. Paydaşlarımızla iletişimi güçlendirmek

Stratejik hedef 3.1. İletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek

Stratejik hedef 3.2. İlimizdeki ve ülkemizdeki belediyeler arasında koordinasyon ve işbirliğini arttırmak

Stratejik hedef 3.3. E-Belediyecilik uygulamalarını geliştirmek ve uygulamak

Stratejik hedef 3.4. Belediyenin bilişim altyapısının sürekli geliştirmek

Stratejik Amaç 4. Mali kaynaklarımızı ve varlıklarımızı sürdürülebilir hizmet anlayışı ile uyumlu yönetmek

Stratejik hedef 4.1. Belediye gelirlerini arttırmak ve tahsilat oranını yükseltmek

Stratejik hedef 4.2. Kaynakları verimli yönetmek

Stratejik hedef 4.3. Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak için kurum kapasitesini arttırmak

Stratejik Amaç 5. Ana hizmet alanlarındaki projelendirme ve uygulama süreçlerini etkin, verimli yönetmek

Stratejik hedef 5.1. Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak

Stratejik Amaç 6. Sosyal hizmet ihtiyaçlarını etkin olarak karşılamak

Stratejik hedef 6.1. Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak

Stratejik hedef 6.2. Cenaze ve mezarlık hizmet seviyesini artırmak

Stratejik Amaç 7. Kentin kültür mirasının korunması, tanıtılması ve kültürel yaşamın zenginleşmesine katkı sağlamak

Stratejik hedef 7.1. Ülkemizde ve uluslararası alanda yaptığı kültürel ve sanatsal faaliyetlerle tanınan bir kent oluşturulması

Stratejik hedef 7.2. Tarihi ve kültürel mirasın korunması ve yeni nesillere aktarılmasını sağlamak

Stratejik hedef 7.3. Halkımızın deniz ve sahilden daha çok faydalanmasını sağlamak

Stratejik Amaç 8. Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.

Stratejik hedef 8.1. Kentin gelişme yönü ve çağdaş anlayışa uygun tasarım çalışmaları yapmak

Stratejik hedef 8.2. Kent estetiği Rize dokusuna uygun görüntü kirliliğinden uzak güzel bir Rize için dönüşüm projeleri hazırlamak ve uygulamak

Stratejik hedef 8.3. Kent bilgi ve coğrafi bilgi sistemini geliştirmek

Stratejik Amaç 9. Kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesi ve yaygınlaşmasına katkı sağlamak

Stratejik hedef 9.1. Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek

Stratejik hedef 9.2. Kentin esenlik ve düzeninin korunması

Stratejik Amaç 10. Gelişmekte olan şehrimizin altyapı sorunlarını gidermek

Stratejik hedef 10.1. Kanalizasyon şebeke ve kolektör hatlarını ve atık su tesislerini yapmak, verimli bir şekilde işletimini sağlamak ve yağmur suyu hatlarını geliştirmek

Stratejik hedef 11.2. Su kayıp/kaçak oranlarını minimum seviyede tutmak için gerekli tüm çalışmaları yapmak

Stratejik Amaç 11. Rize’de yaşayan insanların her türlü afete karşı korunması için gerekli alt yapıların hazırlanması

Stratejik hedef 11.1. Afete müdahale kapasitesini artırmak

Stratejik hedef 11.2. Afetlere yönelik bilinçlendirme uygulamalarını yaygınlaştırmak

Stratejik Amaç 12. Ulaşım düzeninin çağdaş bir yapıya kavuşturulması

Stratejik hedef 12.1. Ulaşım ve altyapısını çağdaş standartlara ulaştırmak

Stratejik Amaç 13. Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak

Stratejik hedef 13.1. Koruyucu sağlık hizmetlerini etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak

Stratejik hedef 13.2. Zoonoz hastalıklara karşı mücadelenin etkin verilmesine katkı sağlamak

Stratejik Amaç 14. Sürdürülebilir sağlıklı bir çevre sunmak

Stratejik hedef 14.1. Atık yönetimini etkinleştirmek

Stratejik hedef 14.2. Çevre Koruma Uygulamalarını Yaygınlaştırmak

Stratejik hedef 14.3. Yeşil alanları yaygınlaştırmak

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

1. Yerel halkın alınan kararlara katılımını sağlamak; **Yönetişim**
2. Karar alma ve uygulamada, **Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik**
3. Uygulamalarda, **Adalet ve Eşitlik**
4. Dezavantajlı kesimlere öncelik vermek; **Sosyal Belediyecilik**
5. Stratejilerin uygulanmasında, **Kararlılık**
6. Toplumun tüm kesimlerinin belediye hizmetlerinden faydalanabilmesi; **Erişilebilirlik**
7. Hizmet sunumunda, **Çözüm Odaklılık**
8. Değişime ve gelişime açık olmak; **Yenilikçilik**

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2015 YILI BÜTÇE GİDERLERİ YÜZDE DAĞILIMI	
Ekonomik Gider Kodu	Oran (%)
Personel Giderleri	11,79
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	1,73
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	66,73
Faiz Giderleri	1,27
Cari Transferler	2,12
Sermaye Giderleri	16,36

2015 YILI AYLIK GELİR GİDER DAĞILIMI		
AYLAR	GİDER	GELİR
Ocak	3.446.531,03 TL	7.576.197,75 TL
Şubat	5.643.081,79 TL	6.955.978,45 TL
Mart	8.110.043,59 TL	7.660.870,54 TL
Nisan	8.831.893,06 TL	7.584.116,71 TL
Mayıs	7.355.583,02 TL	7.877.793,32 TL
Haziran	9.621.977,72 TL	8.124.512,26 TL
Temmuz	8.540.467,27 TL	7.947.525,61 TL
Ağustos	8.193.545,02 TL	8.628.893,19 TL
Eylül	7.175.365,55 TL	8.433.236,43 TL
Ekim	9.874.949,26 TL	8.741.267,54 TL
Kasım	11.587.205,34 TL	8.804.652,78 TL
Aralık	14.967.917,95 TL	10.295.040,54 TL
TOPLAM	103.348.560,60 TL	98.630.085,12 TL

YILLAR İTİBARIYLA GİDER TABLOSU			
Ekonomik Gider Kodu	2013	2014	2015
Personel Giderleri	9.612.720,68 TL	10.375.497,56 TL	12.182.267,90 TL
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	1.351.797,05 TL	1.539.735,97 TL	1.788.450,51 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.337.266,10 TL	56.745.124,39 TL	68.961.552,52 TL
Faiz Giderleri	2.177.695,75 TL	2.204.254,71 TL	1.317.589,47 TL
Cari Transferler	2.271.612,24 TL	2.400.830,22 TL	2.194.189,47 TL
Sermaye Giderleri	14.142.097,33 TL	14.410.740,12 TL	16.904.510,73 TL
Sermaye Transferleri	-	-	-
TOPLAM	74.893.189,15 TL	87.676.182,97 TL	103.348.560,60 TL

YILLAR İTİBARIYLA GELİR TABLOSU			
Gelir Açıklaması	2013	2014	2015
Vergi Gelirleri	13.568.481,75 TL	15.698.126,67 TL	16.104.043,98 TL
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	19.781.042,10 TL	20.792.657,37 TL	21.455.311,90 TL
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	44.648,28 TL	351.696,43 TL	82.535,00 TL
Diğer Gelirler	38.454.758,60 TL	46.343.175,97 TL	56.349.435,35 TL
Sermaye Gelirleri	7.832.035,20 TL	5.250.808,40 TL	4.638.758,89 TL
TOPLAM	79.680.965,93 TL	88.436.464,84 TL	98.630.085,12 TL

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

GELİRİN GİDERİ KARŞILAMA ORAN TABLOSU				
Yılı	GELİR	GİDER	BÜTÇE DENGESİ	ORAN
2012	62.409.872,13 TL	67.060.695,68 TL	-4.650.823,55 TL	93,06%
2013	79.680.965,93 TL	74.893.189,15 TL	4.787.776,78 TL	106,39%
2014	88.436.464,84 TL	87.676.182,97 TL	760.281,87 TL	100,86%
2015	98.630.085,12 TL	103.348.560,60 TL	-4.718.475,48 TL	95,43%

YILLARA GÖRE BİRİM BAZINDA HARCAMA GİDER DAĞILIMI			
Harcama Birimi	2013	2014	2015
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6.944.194,51 TL	10.235.947,02 TL	7.040.505,38 TL
Fen İşleri Müdürlüğü	16.071.169,74 TL	15.385.812,21 TL	20.579.279,57 TL
Hal Müdürlüğü	42.120,93 TL	61.364,23 TL	38.182,83 TL
Hukuk İşleri Müdürlüğü	249.590,69 TL	411.832,07 TL	4.826.847,65 TL
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.446.577,27 TL	1.995.701,94 TL	4.113.094,40 TL
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	24.909.267,94 TL	28.312.776,46 TL	31.577.234,59 TL
İtfaiye Müdürlüğü	198.657,92 TL	243.273,37 TL	255.473,26 TL
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	432.887,51 TL	381.584,60 TL	373.424,31 TL
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6.923.294,87 TL	7.258.592,41 TL	7.303.328,16 TL
Özel Kalem Müdürlüğü	1.696.491,54 TL	1.422.386,70 TL	1.417.047,31 TL
Su İşleri Müdürlüğü	1.280.677,78 TL	1.430.439,07 TL	1.536.308,90 TL
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	6.641.378,43 TL	4.933.422,83 TL	7.460.620,73 TL
Temizlik İşleri Müdürlüğü	7.656.585,91 TL	13.715.891,91 TL	11.815.269,97 TL
Veteriner Müdürlüğü	122.744,14 TL	194.704,00 TL	168.874,03 TL
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1.033,90 TL	2.053,08 TL	21.195,99 TL
Yazı İşleri Müdürlüğü	75.704,67 TL	95.598,27 TL	128.976,55 TL
Zabıta Müdürlüğü	200.811,40 TL	1.594.802,80 TL	2.528.585,09 TL
Plan Proje Müdürlüğü	-	-	187.279,80 TL
Ulaşım Hiz. Müd.	-	-	1.977.032,08 TL
TOPLAM	74.893.189,15 TL	87.676.182,97 TL	103.348.560,60 TL

YILLARA GÖRE BİRİM BAZINDA HARCAMA GİDER DAĞILIMI			
Harcama Birimi	2013	2014	2015
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9,27%	11,67%	6,81%
Fen İşleri Müdürlüğü	21,46%	17,55%	19,91%
Hal Müdürlüğü	0,06%	0,07%	0,03%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0,33%	0,47%	4,67%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1,93%	2,28%	3,97%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	33,26%	32,29%	30,55%
İtfaiye Müdürlüğü	0,27%	0,28%	0,24%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0,58%	0,44%	0,36%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	9,24%	8,28%	7,06%
Özel Kalem Müdürlüğü	2,27%	1,62%	1,37%
Su İşleri Müdürlüğü	1,71%	1,63%	1,48%
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	8,87%	5,63%	7,21%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	10,22%	15,64%	11,43%
Veteriner Müdürlüğü	0,16%	0,22%	0,16%
Yapı Kontrol Müdürlüğü	0,00%	0,002%	0,02%
Yazı İşleri Müdürlüğü	0,10%	0,11%	0,20%
Zabıta Müdürlüğü	0,27%	1,82%	2,44%
Plan Proje Müdürlüğü	-	-	0,18%
Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü	-	-	1,91%

YILLARA GÖRE BELEDİYE BORÇLARI				
	2013	2014	2015	%
İller Bankası Kredi Borcu	37.645.336,15 TL	41.408.440,07 TL	44.772.666,92 TL	52,77%
Vergi Borcu	8.247.789,60 TL	7.526.193,29 TL	6.515.958,48 TL	7,69%
SGK Prim Borcu	8.021.533,14 TL	7.196.716,64 TL	6.402.372,14 TL	7,54%
Özel İdare Payı	606.081,50 TL	606.081,50 TL	606.081,50 TL	0,71%
Katı Atık Tesisleri Birliği	2.504.264,50 TL	4.529.154,42 TL	4.224.571,34 TL	4,97%
Doğu Karadeniz Belediyeler Birliği	82.999,17 TL	64.725,75 TL	159.305,69 TL	0,19%
Rizesu Yap-İş Birliği	-	-	807.798,11 TL	0,96%
Belediyeler Birliği	266.835,08 TL	68.927,11 TL	156.460,76 TL	0,18%
Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı	819.190,55 TL	1.311.219,50 TL	965.957,14 TL	1,14%
Piyasa Borcu	7.702.633,19 TL	9.282.480,00 TL	20.242.962,53 TL	23,85%
TOPLAM	65.896.662,88 TL	71.993.938,28 TL	84.854.134,61 TL	100%

3. Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi istinaden rutin olarak seçilen denetim komisyonu tarafından denetimler yapılmış ve denetim komisyonu raporu mecliste görüşülerek kabul edilmiştir.

2015 yılında Sayıştay tarafından idari ve mali denetimler yapılmış olup, denetim raporu belediyemize ulaştıktan sonra meclisimize bilgi verilecektir.

B- Performans Bilgileri

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Araç hareketleri Faaliyetleri

Müdürlüğümüzce, Belediyemiz birim müdürlük hizmetlerinin yerine getirilmesinde ihtiyaç duyulan taşıt, iş makineleri; satın alma, kiralama, tahsis veya devir yoluyla edinimleri gerçekleştirilmektedir. Araç Bakım Onarım Atölye Şefliği'ne, bakım-onarım için giriş yapan iş makinesi sayısı:114; taşıt sayısı:152'dir.

Bu çalışmalar sonucunda 2015 yılında Araç Bakım Onarım Atölye Şefliği bakım-onarım harcama durumu aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir.

S.NO	YAPILAN İŞ	HARCAMA TUTARI TL
1	Taşıt Bakım-Onarım Giderleri	361.043,00 TL
2	İş Makinesi Bakım-Onarım Giderleri	255.906,00 TL
3	Taşıt, İş Makinesi Yağ, Filtre, Akü, Zincir Malzemeleri Bakım-Onarım	87.483,00 TL
4	Taşıt, İş Makinesi Boya Bakım-Onarım Giderleri	52.031,00 TL
5	Taşıt, İş Makinesi Lastik ve Lastik Kaplama Bakım-Onarım Giderleri	130.858,00 TL
6	Taşıt, İş Makinesi Sac Malzeme Bakım-Onarım Giderleri	62.000,00 TL
7	Tesisler, Çit, Korkuluk, Parmaklık, Ferforje Malzeme Bakım-Onarım	74.730,00 TL
8	Tamir-Takım Malzemeleri, Alet, Edevat, Sarf Malzeme Giderleri	105.904,00 TL
9	Deniz Taşıtları Bakım Onarım Giderleri	65.982,00 TL
8	Akaryakıt Alımları	75.326,00 TL
9	Madeni Yağ Alımları	65.982,00 TL

Dış Birim Araçlarının Bakım – Onarım Faaliyetleri

İdari yetkililerinin uygun görüşleri dahilinde, Belediyemiz harici resmi kurumlara ait taşıt, iş makinelerinin; malzeme, yedek parça teminleri kendilerine ait olmak üzere bakım onarım işçilikleri Atölye Şefliğince yapılabilir. 2015 yılında Atölye Şefliğince bu şekilde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdaki gibidir.

RİZE BELEDİYESİ - 2015 FAALİYET RAPORU

DIŞ BİRİM ARAÇLARIN BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİ			
S.NO	ÇALIŞMA YERİ	YAPILAN İŞİN ADI	YAPILANLAR
1	Rizesu Yap-İş	Taşıt Bakım - Onarım Çalışması	İstavroz dişli grubu aks dişlisi porya ve bilyalar yenilendi.
2	Rizesu Yap-İş	Taşıt Bakım - Onarım Çalışması	Yağ-mazot-hava filtresi değişti. sağ-sol rot başı yenilendi.
3	Ardeşen Belediyesi	Taşıt Bakım - Onarım Çalışması	Fren ve marş sistemi tamiraty yapıldı.
4	Çamlıhemşin Belediyesi	Taşıt Bakım - Onarım Çalışması	Çöp kovası revize edildi ve boyandı.
5	Çamlıhemşin Belediyesi	Taşıt Bakım - Onarım Çalışması	Komple boya yapıldı. Cam krikosu yenilendi. Çamurluklar onarıldı. Çöp kasası takıldı.
6	Çayeli Belediyesi	Taşıt Bakım - Onarım Çalışması	Frenleri yapıldı.
7	Çayeli Belediyesi	Taşıt Bakım - Onarım Çalışması	Fren vestenhaus yenilendi.
8	Derepazarı Belediyesi	Taşıt Bakım - Onarım Çalışması	Radyatör söküldü. Motor kapakları söküldü. Kaporta revizyonu yapıldı. Frenler yapıldı.
9	Derepazarı Belediyesi	Taşıt Bakım - Onarım Çalışması	Komple filtreler ve yağ bakımı kupada onarım ve komple boya diferansiyel ve şanzıman yağları değişti. Elektrik sistemi (farlar, silgiler) yenilendi. Hidrolik sistem gözden geçirildi. Frenleri yapıldı.
10	Derepazarı Belediyesi	Taşıt Bakım - Onarım Çalışması	Deposu yıkandı ve temizlendi. Şamandırası yenilendi.
11	Hemşin Belediyesi	Taşıt Bakım - Onarım Çalışması	Fren balataları yenilendi. Arka kampanaları taşlandı.
12	Hemşin Belediyesi	Taşıt Bakım - Onarım Çalışması	Şanzıman revizyonu yapıldı.
13	Kendirli Belediyesi	Taşıt Bakım - Onarım Çalışması	Ön cam takıldı. Depo şamandırası takıldı.
14	Kendirli Belediyesi	Taşıt Bakım - Onarım Çalışması	Şanzıman revizyonu yapıldı.
15	Kendirli Belediyesi	Taşıt Bakım - Onarım Çalışması	Damper teleskopik silindir tamiraty yapıldı.
16	Kendirli Belediyesi	Taşıt Bakım - Onarım Çalışması	Mazot otom. yenilendi. Devirdaim yenilendi.
17	Kendirli Belediyesi	Taşıt Bakım - Onarım Çalışması	Damperli kamyon şanzıman söküldü ve balatası yenilendi.
18	Kendirli Belediyesi	Taşıt Bakım - Onarım Çalışması	Marş dinamosu tamiraty yapıldı.
19	Kendirli Belediyesi	Taşıt Bakım - Onarım Çalışması	Debriyaj tamir takımı yenilendi. Mazot otomatığı değişti. Fren pedalı yenilendi.
20	Kendirli Belediyesi	Taşıt Bakım - Onarım Çalışması	Ön takım rotlar kollar ve rotiller yenilendi. Arka lambalar yenilendi.
21	Tunca Belediyesi	Taşıt Bakım - Onarım Çalışması	Kaporta, tampon, çamurluklar revize edildi. Boya yapıldı. Damper pompası ve yağ kaçakları bakıldı. Elektrik Sistemleri Kontrol Edildi.

Atölye Şefliği Tesis, Yapı Faaliyetleri

Atölye Şefliği imkanlarıyla araç bakım, onarımlar haricinde aşağıda belirtilen işler yapılmış olup, bunlar için 74.730,00 TL harcama yapılmıştır.

- Belediyemiz sosyal tesis, idari bina, şantiyelerindeki sac malzeme esaslı yapıların kaynaklı imalatları, panel-çit, ferforje, parmaklık, korkulukların imalat ve montajları.
- Resmi kuruma ait veya halka açık park, bahçe oyun düzenekleri, oturma bankları, engel bariyerleri, trafik uyarı, yön levhaları, ilan panoları, otobüs bekleme durak kabinleri, basamaklı merdivenler, yol kenarı ferforje parmaklıklar, bayrak direği montajı vb. gibi kamu yararı amaçlı imalatlar ve montajları.
- Belediyemiz su, kanalizasyon şebeke hatlarının kaynaklı tamiratları

Mahallelere Yeni Yol Açılması Faaliyetleri

- Belediyemiz mahallelerine yol getirilebilmesi için vatandaşların bireysel ya da toplu olarak dilekçe ile belediyeye başvurusu gereklidir. Yolun açılmasında sorun yaşanmamasına yönelik olarak, yolun geçmesinin istendiği tüm parsellerdeki mal sahiplerinden muvaffakat alınır.
- İdarenin uygun görüşünden sonra yolun açılması için Müdürlüğümüz Makine Araç Parkı Şefliğince yerinde keşfi yapılır. Bölgenin heyelan durumu; arazinin sulak, kayalık, küskünlüklü oluşu; zeminin eğim durumu dikkate alınarak yolun kesin güzergahı yerinde tespit edilir.
- Mal sahiplerinin ısrarı üzerine yol güzergahı çoğu zaman değiştirildiğinden istenilen düzeyde yol tipi açılmamakta; kimi yerde aşırı eğimli-yokuşlu; kimi yerde dar; kime yerde keskin virajlı gibi istenmeyen yol tipi oluşmaktadır.
- Yolun açılmasıyla ilgili olarak Müdürlüğümüzce, makine parkımızdaki en uygun iş makinesinin ya da iş makinelerinin seçimi yapılır. Araç bakım Onarım Atölye Şefliğinde tamiri devam eden iş makinelerinin tamirlerinin bitirilmesi ya da uygun iş makinesinin bakıma alınarak işe hazır hale getirilmesi sağlanır. İş makineleri kapasiteleri ya da sayısı yeterli değil ise kiralanmak suretiyle teminleri yapılır. Hava ve zemin durumuna göre işin programına başlanır.
- Bu arada, açılacak yol üzerinde ileride tesis edilecek alt yapı hizmetlerine yönelik olarak belediyemiz hizmet birimlerinden su, kanalizasyon, yağmur suyu vb. gibi alt yapı hizmetleri ile doğalgaz, ptt, elektrik vb. gibi diğer kurum altyapı hizmet birimleriyle gerekmesi halinde irtibatın sağlanmasına dikkat edilmektedir.
- 2015 yılı içinde, vatandaşların toplu veya bireysel başvuruları neticesinde idarece karara bağlanarak açılması veya bakım-onarımı yapılması istenilen yolların listesi aşağıda belirtilmiştir.

RİZE BELEDİYESİ - 2015 FAALİYET RAPORU

S.No	Mahalle - Bölge	Yapılan İş	Yapılan İşin Uzunluğu (Metre)
1	Çiftekavak Mahallesi 2 Nolu Lale Sokak üzerinde biri 700 metre, diğeri 200 metre olmak üzere toplam 900 metrelik yeni yol açıldı.	Yol Açma	900
2	Çiftekavak Mahallesi Karanfil Sokak üzerinde Müdürlüğümüz iş makineleriyle 500 metrelik yeni yol açıldı.	Yol Açma	500
3	Fatih Mahallesi Güneşli Caddesi- 4 Nolu Cami Sokakta 200 metrelik yeni yol açıldı.	Yol Açma	200
4	Çamlıbel Mahallesi Camlı Sokakta, Çamlıbel Mahallesi Paşakuyu Mahallesi üst kottan birleştirmeye yönelik 200 metrelik yeni yol açıldı.	Yol Açma	200
5	İslampaşa Mahallesi Kurşunlu Cami Sokakta devam etmekte olan yeni yol açma çalışmalarımız Şehit Hızır Sandallı Sokak birleşimine kadar ulaştı. Yolun 150 metrelik giriş kısmında stabilize zemin malzemesi serildi, tesviyesi yapıldı. Yol üzerinde yağmur suyu dere geçişi boruları döşendi. Şu ana kadar 800 metresi yol açılmış oldu. Bu yolun devamında 500 metre daha ilave edilmesi için çalışmalara, hava şartları müsaade ettiği müddetçe devam edilecektir.	Yol Açma	800
6	Yeni Mahalle' de ulaşımın kolaylaştırılması amacıyla yönelik Müdürlüğümüzce 300 metrelik yol genişletme çalışması yapıldı.	Yol Genişletme	300
7	Gündoğdu Dağınksu mahallesinde heyelanla kopan yolun üst kısmının hafriyatı alınarak yol ulaşımına açıldı. Aynı yerde kırıcı iş makinelerimizle 200 metrelik yolun genişletme çalışmaları tamamlandı.	Yol Genişletme	200
8	Çaykent Belediyesinin talebi üzerine, heyelanlı yan duvar çökmeleriyle kapalı kalan 600 metrelik yol Destek Hizmetleri Müdürlüğü yol-iş makineleriyle ulaşımına tekrar açıldı.	Yol Tesviye	600
9	Dağınksu ve Mezra Mahallelerini birleştiren 800 metrelik yolun eksik kalan dere geçişi çalışmaları tamamlandı. Yol, tümüyle stabilize serilerek ulaşımına açıldı.	Yol Tesviye	800
10	Dağsu Mahallesi, çay sezonu yol bakım hazırlığı kapsamında, 3.000 metrelik Demirkapı Sokak yolunun zemin stabilize malzemesi serildi ve tesviyesi yapıldı.	Yol Tesviye	3.000
11	Kaplıca Mahallesi Yukarı Kaplıca-Hür Sokakta 300 metrelik yolun 100 metresinde zemin stabilize malzeme serildi ve tesviyesi yapıldı.	Yol Tesviye	100
12	Fatih Mahallesi Güneşli Caddesi 3 Nolu Küme Sokakta 600 metrelik yolun stabilize-mıcır malzemesi serilerek, tesviyesi yapıldı.	Yol Tesviye	600
13	Fatih Mahallesi Güneşli Caddesi-3 Nolu Pınar Sokakta 1.600 metrelik yolun zemin stabilize-mıcır malzemesi serildi ve tesviyesi yapıldı.	Yol Tesviye	1.600
14	Paşakuyu Mahallesi Paşakuyu Deresi boyunca devam eden yolun 200 metresinde zemin stabilize malzeme serildi ve tesviyesi yapıldı.	Yol Tesviye	200
15	Fener Mahallesi Adalet Sokakta zemini bozuk 400 metrelik yolun tesviyesi yapıp ,mıcır zemin stabilize malzemesi serildi.	Yol Tesviye	400
16	Çorapçılar Mahallesi su altyapı çalışması nedeniyle bozulan 1000 metrelik yolun tesviye düzeltme işlemleri tamamlandı.	Yol Tesviye	1.000
17	Yağlıtaş Mahallesi mezarlıklar bölgesi Kavaklı Sokakta yolun stabilize zemin malzemesi serildi; tesviyesi yapıldı.	Yol Tesviye	300
18	Çaykent Belediye Başkanlığının yardım talebi üzerine, Yenirıca Mahallesi Güneş Sokakta 1000 metrelik zemini bozuk yolda düzeltme ve stabilize malzeme serme çalışması yapıldı.	Yol Tesviye	1.000
19	Dört Yol Fen Lisesi mevkii zemini bozuk 300 metrelik stabilize yolda, mıcır zemin malzemesi serilerek, tesviyesi yapıldı.	Yol Tesviye	300
20	Taşlıdere Mahallesi Karanfil Apartmanı İnşaatının yanındaki zemini bozuk yolda düzeltme-tesviye çalışması yapıldı.	Yol Tesviye	100
Toplam Yapılan Çalışma Uzunluğu			13.100

İmar Yollarının Açılması Faaliyetleri

- İmarlı yolların açılmasına; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Harita Servisi görevlilerince açılması istenilen yolun güzergahı kazıklarla işaretlendikten ve yola terk ile ilgili hukuki işlemler daha öncesinde halledildikten sonra başlanılmaktadır.
- Bu şekilde açılan yollar düzgün yapılı, istenilen düzeyde olmaktadır.
- Bu kapsamda Müftü Mahallesinde sahildeki 100 metrelik kısmın Atatürk caddesi ile bağlantısı devam etmektedir. Ayrıca, Dağ Dibi Çevre Yolunun tamamlanması halinde geçmiş olduğu tüm mahallelerin bağlantı yolları bu kapsamda ele alınacaktır.

Denizden ve Kum Ocaklarından Dolgu Kumu Elde Edilmesi Faaliyetleri

- Belediyemiz birim müdürlüklerinin su, kanalizasyon, yağmursuyu şebeke hatlarının kazı dolgusunda; yol, kaldırım, tretuvar zemin kaplama malzemesi tamirlerinde; park-bahçe çocuk oyun grubu zemin kum dolgularında Müdürlüğümüz Makine Araç Parkı Şefliği taşıt-ış makineleriyle deniz ortamındaki kum ocaklarından çıkarılan kum dolgu malzemesi kullanılmaktadır.
- Uzunkaya, Çiftekavak, Gülbahar Balıkçı Barınakları; Yat Limanı, Deniz Deşarj İstasyonu mevkiindeki kum ocaklarından deniz kumu çıkarılmaktadır. Yağışların yoğunlaştığı sonbahar ve bahar mevsimlerinde dereler yoğun şekilde alüvyon taşımakta; bu alüvyonlar deniz akıntılarıyla belirttiğimiz yerlerdeki kum havuzlarında birikmektedir.
- 2015 yılı içinde bu faaliyet kapsamında Makine Araç Parkı Şefliğince kum ocaklarından 2.500 m³ dolgu kum malzemesi elde edilmiş olup piyasa fiyatı 75.000 TL' dir.

Denizden ve Derelerden Stabilize Elde Edilmesi Faaliyetleri

Müdürlüğümüzce yeni açmış olduğumuz yolların; zemin kaplaması bozulmuş mahalle yollarının; su, kanalizasyon, Ptt, Elektrik, Doğalgaz geçmiş altyapı hatlarının üst kısımlarının; asfalt altı zeminlerinin hazırlanmasında; stabilize zeminli liman, garaj, tır park alanlarının; yapı, inşaat, tesis, şantiye zemin dolgularında, Müdürlüğümüz Makine Araç Parkı Şefliği taşıt-ış makineleriyle elde edilen stabilize malzemeler kullanılmaktadır.

- Gündoğdu deresi içindeki stabilize çıkarma çalışmalarına devam edilerek önemli ölçüde malzeme elde edilmiş oldu.
- Engindere' de Salarha Deresi ağzından önemli ölçüde stabilize malzeme çıkartıldı ve naklieleri yapıldı.
- Kanalizasyon derin deşarj istasyonu mevki dere ağzından stabilize malzeme çıkartıldı ve naklieleri yapıldı.
- 2015 yılı içinde bu faaliyet kapsamında Makine Araç Parkı Şefliğince 3.500 m³ stabilize malzeme elde edilmiş olup, piyasa fiyatı 100.000 TL' dir.

İnşaat Yıkımlarından Hafriyat ve Dolgu Malzemesi Elde Edilmesi Faaliyetleri

Müdürlüğümüzce yeni açmış olduğumuz yolların; zemin kaplaması bozulmuş mahalle yollarının; su, kanalizasyon, PTT, Elektrik, Doğalgaz geçmiş altyapı hatlarının üst kısımlarının; asfalt altı zeminlerinin hazırlanmasında; stabilize zeminli liman, garaj, tır park alanlarının; yapı, inşaat, tesis, şantiye zemin dolgularında; duvar arkası dolgularında stabilize malzeme yerine kullanılmak üzere, yıkımları gerçekleştirilen tesis, şantiye, binaların betonarme kalıntılarından dolgu hafriyat malzemesi elde edilmektedir.

- Dağdibi Yolu Projesi kapsamında yıkımları yapılan yapıların temel kalıntılarından
- Kızılay Binası yıkım hafriyatlarından
- Eski ev yıkım hafriyatlarından
- Temizlik işleri birimin topladığı ev tipi betonarme esaslı hafriyatlardan zemin dolgu malzemeleri elde edilmiştir.

2015 yılı içinde bu faaliyet kapsamında Makine Araç Parkı Şefliğince 4.500 m³ yıkım türü hafriyat betonarme dolgu hafriyat malzemesi elde edilmiştir. Piyasa fiyatı stabilize malzeme kabulü ile: 135.000 TL' dir.

Hafriyat Döküm Faaliyetleri

- İnşaat, tesis, fabrika, garaj, alanların zemin temel kazı hafriyatları; çevre düzenlemesi hafriyatları; tretuvar, yol zemin sökülmesi hafriyatları; evsel yapı tamirat hafriyatlarının nakliye edileceği/biriktirileceği yerlerin tesis edilmesi belediyemiz görevlerindendir.
- Normal durumda, her yıl 40.000 m³ hafriyat için 20.000 m² lik hafriyat döküm alanlarına ihtiyaç vardır.
- İmar ve şehircilik Müdürlüğünce yapı inşaat ruhsat izni alanların inşaat hafriyatlarını hesaplamakta ve ücretlendirmekte; inşaat sahibi, idarece gösterilen döküm yerlerine hafriyatlarını dökmekle zorunlu tutulmaktadır.
- Tüm hafriyat çeşitleri ücretlidir. Hafriyat döküm iznini almayan inşaat sahiplerinin döküm alanlarına hafriyat dökmelerine izin verilmemektedir.
- Hafriyat döküm iznini alanların döküm kayıtlarını Makine Araç Parkı Şefliği tutmaktadır. Döküm alanı sahalarında hafriyatların düzenlenmesi, biriktirilmesi, araç hareket güzergahı için nakliye yollarının düzenlenmesi, alana giriş-çıkışların disipline edilmesi, uyarı, ikaz tabela, levhalarının tesis edilmesi Makine Araç Parkı Şefliğinin görevidir.
- 2015 yılı içinde Muradiye Belediyesindeki hafriyat döküm alanının kullanılmasına devam edilmiştir.
- Timya Vadisi Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında oluşan inşaat temel kazı hafriyatlarının döküm yeri için kullanılan Reşadiye Mahallesi sahilindeki çalışmalar devam ediyor. 40.000 m² lik alana sahip olan döküm alanının yarısı bugün itibariyle dolmuş olup, toplamda 250.000 m³ hafriyat alma kapasitesindedir.
- Çiftekavak Mahallesinde Belediye Plajı ile Çiftekavak Balıkçı Barınağı arasında kalan ve 20.000 m² lik oldukça geniş bir alanı kaplayan hafriyat döküm alanı bugün itibariyle tesviyesi yapılarak kapatıldı.
- Hamzabey Mahallesindeki hastane inşaatı ek binası temel kazı hafriyatları için Taşlıdere'deki deniz kıyısı kaya tahkimatın üzeri seçilmiştir.

Taşıt – İş Makinesi Çalıştırma Faaliyetleri

S.No	Faaliyetler	Açıklama
1	Yeni Yol Açılması	Vatandaşların dilekçeyle başvuru talebi üzerine yeni yollar açılmıştır. (İslampaşa, Çiftekavak, Fatih Mahallelerinde: 2.600 Metre)
2	Yol Geniştirilmesi	Vatandaşların dilekçeyle başvuru talebi üzerine yolların genişletilmesi çalışmaları yapılmıştır. (Dağınksu, Yeni Mahallerinde: 500 Metre)
3	Yol Tesviyesi - Yol Düzeltmesi	Vatandaşlardan gelen şikayetler üzerine zemin yapısı bozulan stabilize mahalle yolları iş makinelerimizle tesviye edilmekte, bozuk malzeme hafriyatları döküm alanına nakliyesi yapılmakta; stabilize ya da inşaat dolgu hafriyatı ile yol zemini serilerek güçlendirilmektedir. (Dağsu, Fatih, Müftü(2), Yağlıtaş, Fener, İslampaşa, Gülbahar, Mezra, Çiftekavak, Kaplıca, Kavaklı, Ekmekçiler, Dörtöl vb.gibi geniş alanlarda: 10.000 metre)
4	Yol Hafriyat Temizliği	Vatandaşlardan gelen şikayetler doğrultusunda mahalle yollarının heyelanlar nedeniyle çöken yan duvarlar, yolu kısmen/tamamen kapadığından iş makinelerimiz ve kamyonlarımızla hafriyat temizlikleri yapılmıştır. (Tüm mahalle yollarımız, Çaykent Belediyesi vb. gibi geniş alanları kapsamakta)
5	Kaya Tahkimat Yapılması ve Yol Duvar Dolgusu	Yeni Mahalle, Dereüstü Mahallesi duvar arkası dolgu yapıldı. Çiftekavak'ta yolun giriş kısmı kaya tahkimat duvarla döşendikten sonra duvar arkası stabilize dolgu ile dolduruldu.
6	Riski Su Arıza Ekibine Araç Verilmesi	Riski Müdürlüğü-Su Arıza Şefliğinin iş makinesi/kamyon talepleri yerine getirilmiştir.
7	Riski Kanalizasyon Ekibine Araç Verilmesi	Riski Müdürlüğü-Kanalizasyon Şefliğinin iş makinesi/kamyon talepleri yerine getirilmiştir.
8	Temizlik Ekibine Araç Verilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğünün iş makinesi/kamyon talepleri yerine getirilmiştir.
9	Temizlik – Hafriyat Ekibine Araç Verilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü-Hafriyat Biriminin iş makinesi/kamyon talepleri yerine getirilmiştir.
10	Fen İşlerine Araç Verilmesi	Fen İşleri Müdürlüğünün iş makinesi/kamyon talepleri yerine getirilmiştir.
11	Asfalt Ekibine Araç Verilmesi	Asfalt Şefliğinin iş makinesi/kamyon talepleri yerine getirilmiştir.
12	İmarlı Yol Açılımı	Müftü(1) Mahallesi sahildeki 100 metrelik kısmın Atatürk caddesi ile bağlantısı devam etmektedir. Ayrıca, Dağ Dibi Çevre Yolunun tamamlanması halinde geçmiş olduğu tüm mahallelerin bağlantı yolları bu kapsamda ele alınacaktır.
13	Arsa Temeli Açılması	Yakın Belediye kırsal bölgelerinde ihtiyaçlı durumda olan vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda 10 adet yurt yeri açıldı.
14	Alan – Saha Düzeltmesi	Muradiye Belediyesi, Zincirliköprü Köyü, İslampaşa mahallesi Terfi İstasyonu Yanı; Reşadiye Mahallesi, Engindere Sahil Tahkimat Üzeri, Çiftekavak Mahallesiindeki hafriyat döküm alanlarımızın tesviye-düzenlenme çalışmaları yapıldı.
15	İnşaat – Tesis Yıkımı	İslampaşa Mahallesi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Yapım Kontrol Şefliğince yıkımı kararlaştırılan bir adet eski evin yıkımı gerçekleştirildi.

Deniz Taşıtlarının İşletilme Servisi Faaliyetleri

- Deniz taşıtları kapsamında Belediyemiz envanterinde bir adet yolcu gemisi ile bir adet yat-tekne çalıştırılmaktadır.
- 2009 yılından beri faaliyet gösteren 12 kişilik yat tipi teknenin, bakım, onarımlarının yaptırılması; sefere hazırlanması işleri kaptanı tarafından takip edilmektedir.
- 2015 yılı içerisinde kayda değer sefer etkinliği yapılmamış; Riport Limanı rıhtımında bağlı; sefer için bekletilmektedir. Seferi, 100 millik mesafeyle sınırlandırılmıştır.
- Teknenin faaliyet programı Başkanlık Makamınca yürütülüyor.
- Belediyemize ait Dursun Kaptan 1 yolcu gemisi 2010 yılından beri faal olup, ücretsiz gezi turları şeklinde hizmet vermektedir. Güzergahı, İyidere ile Çayeli Limanları arasında, gidiş-dönüşlü, bekleme yapılmadan, en fazla 2 saatle sınırlıdır.
- Bir seferde yazın: 747, kışın: 589 yolcu taşınmasına müsaade edilmektedir.
- Geminin teknik donanım ve mürettebat ihtiyaçları Müdürlüğümüzce karşılanmakta; yapılacak gezi etkinliklerine ve kimlerin katılacağına Başkanlık Makamı Özel Kalem Müdürlüğü karar vermektedir.
- Bir Kaptan, bir Makinist, iki Gemici, bir Yağcı mürettebatla görev yapılmaktadır.
- Gemi klaslı olup, kontrolleri 5 yıllık klas programı dahilinde belirtilen tarih aralıklarında yapılması zorunludur. 2015 yılında Denize Elverişlilik Belgesi yenilenmiştir.
- Şuan itibarıyla gemi, Gündoğdu Balıkçı Barınağı Rıhtımında bağlı, sefere hazırdır.
- 01.01.2015 - 15.06.2015 tarihleri arasında; 4 adet gezi amaçlı yolcu taşımacılığı seferi gerçekleştirilmiş; kayıtlı 746 yolcunun gezi etkinliklerinden faydalanmaları sağlanmıştır.

S.No	Tarih	Yolcu Sayısı	Yapılan Gezi Etkinliği - Açıklamalar
1	24.05.2015	200	Ardeşen Anadolu İmam Hatip Lisesi öğrencilerine gemiyle 200 kişilik gezi etkinliği gerçekleştirildi.
2	09.06.2015	200	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi İlahiyat Fakültesi öğrencilerinden oluşan ikiyüz kişilik gruba gemiyle gezi etkinliği yapıldı.
3	10.06.2015	271	Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi DİKAB Bölümü öğrencilerine, Belediyemiz Gemiyle gezi turu düzenlendi. Çayeli-Pazar arasında gerçekleştirilen 136 Sayılı Gemi Seferimizden bu kapsamda 271 kişi faydalanmış oldu.
4	12.06.2015	75	Hasan Kemal Yardımcı Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencilerinin olduğu 75 kişilik gruba 137 sefer sayılı gemi gezisi düzenlendi.
Toplam :		746	

2. Performans Sonuçları Tablosu

2015 YILI	Scala	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Düzenlenen gemi turu sayısı	Adet	5	5	100 (%)
Yağmur suyu ve dere geçişleri hattı yapımı	Adet	100	0	0 (%)
Taşıt ve iş makinelerinin bakım onarımlarının tamamlanma oranı	%	100	100	100 (%)
Yeni yol açma çalışması yapılan yol uzunluğu	Km	20	8	40 (%)
Yol genişletme çalışması yapılan yol uzunluğu	Km	25	12	48 (%)
Saha düzeltme çalışması yapılan alan miktarı	m ²	20.000	8.000	4 (%)
Düzenlenen hafriyat alanı	m ²	30.000	10.000	33.3 (%)

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- Muradiye Belediyesi hafriyat döküm alanı dolacağından faaliyeti sona erecek.
- Reşadiye Mahallesi'nde yeni hafriyat döküm alanı oluşturuldu.
- Toplam 2.600 m²'lik yeni ilave mahalle yolları açıldı.
- Toplam, 10.000 m²'lik yolun stabilize zemin malzemesi serildi.
- Deniz kum ocaklarından, alt yapı kazı çalışmaları için 2.500 m³ kum dolgu malzemesi elde edildi.
- Dere ağızları ve dere içlerinden: toprak yol zemini iyileştirme çalışmaları için 3.500 m³ stabilize malzeme elde edildi.
- İnşaat yıkımlarından, duvar arkası dolgu ve toprak yol zemini iyileştirme çalışmaları için 4.500 m³ inşaat kırığı hafriyatı elde edildi.
- 2015 yılında, bu zamana kadar diğer harcamalarla birlikte Belediyemiz Araç Bakım Onarım Atölye Şefliğinde taşıt, iş makinelerinin bakım-onarımları için 1.337.245 TL harcama yapıldı.
- Merkez mahallelerimizde toplam: 70 metre ferforje, 400 metre panel çit imalatı yapılarak, yerlerine monte edildi. Bu imalatlar için 26.000,00 TL harcandı.
- Otobüs İşletme Şefliği Hizmetlerinde kullanılmak üzere toplam: 24 adet, otobüs bekleme durak kabini imalatı yapıldı. Bu imalatlar için 34.000,00 TL harcandı.
- 1 adet backhoe (4X4), 1 adet ekskavatör, 1 adet greyder, 1 adet yükleyici, 2 adet silindir, 1 adet mini süpürge İş Makinesi Kiralanması Hizmet Alım İhalesi kapsamında çalıştırılıyor.
- 1 adet cankurtaran, 1 adet cenaze nakil aracı, 3 adet otomobil-binek, 7 adet otomobil-kamyonet, 6 adet çift kabin kamyonet, 1 adet tek kabin kamyonet, 1 adet trafik çekici, 1 adet damperli kamyon olmak üzere toplam 21 adet taşıt kiralanması için Taşıt Kiralama Hizmet Alımı İhalesi kapsamında çalıştırılıyor.
- Çevre Koruma Vakfına ait 1 adet vidanjör, Çay-Kur Genel Müdürlüğüne ait 1 adet şnorkel kurtarıcı itfaiye aracı Belediyemizde protokole dayalı, tahsisli olarak çalıştırılıyor.
- İtfaiye Müdürlüğüne bir adet çift kabinli itfaiye arozözü alımı için ihalesi yapılmış; teslim edilmesi bekleniyor.

- Kamyonet türü araçlarımızın deforme olan kasalarının komple revizyonları program dahilinde yapılmasına devam edilecektir.
- Sel afetinde etkili olan elimizdeki 3 adet motopompun araç üstünde monte edilmesi çalışmaları programa alındı.
- Belediyemiz envanterindeki küçük damperli kamyonlar ile Temizlik İşleri Müdürlüğünde çalıştırılan çöp kamyonlarının esaslı revizyon yapılması çalışmaları programa alındı.
- Gündoğdu Belediyesinden devri yapılan 3 adet aracın trafik tescilleri belediyemiz adına yapılması çalışmaları programa alındı.
- Belediyemiz birimlerinin talepleri doğrultusunda taşıt, iş makineleri ihtiyaçlarının karşılanmasına devam edilecektir.
- Yolcu gemisiyle gezi seferlerine devam edilecektir. Yıl içinde toplam 4 adet gezi seferi etkinliği gerçekleştirilmiş; toplam: 746 kişinin bu gezi etkinliklerinden faydalanmaları sağlanmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Müdürlüğümüzün kendi inşaatlarında kullanımı için; beton, demir, çimento, betonluk malzeme, elektrik direkleri ve gerekli kablo, lamba vb malzemelerin alımı ihaleleri yapılmıştır.
- Yapım İşleri ihaleleri kapsamında yerler belirlenip keşifleri hazırlanarak ihaleleri yapılmış, imalatların büyük bir kısmı tamamlanmıştır.
- Hizmet Alımı kapsamında iş makinesi ve araç kiralınması, hafriyat nakli hizmet alımları yapılmıştır.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2015 YILI	Scala	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Engelli vatandaşların kullanımına uygun yeni yol uzunluğu	Metre	1000	779	77,9 (%)
Yapılan yeni sosyal tesis	Adet	1	1	100 (%)
Satışı yapılan asfalt miktarı	Ton	7000	19687	281 (%)
Mezarlık bilgi sistemine işlenen mezarlık oranı	%	100	100	100 (%)
Bakım yapılmış mezarlık alanının toplam mezarlık alanına oranı	%	100	100	100 (%)
Nakledilen cenaze sayısının toplam cenaze sayısına oranı	%	100	100	100 (%)
Kent mobilya envanterinin çıkartılması çalışması	%	50	30	60 (%)
Park bahçelerde güvenlik kamera sistemi kurulması	%	10	0	0 (%)
Kış şartlarıyla mücadele kapsamında müdahale edilen yollar	Km	50	250	500 (%)
Toplanan atık pil miktarı	Kg/ Yıl	1200	856	71,3 (%)
Toplanan atık yağ miktarı	Ton/ Yıl	25	16,1	64,4 (%)
Düzenlenen bilinçlendirme toplantısı sayısı	Adet	1	1	100 (%)
Kaynağından ayrı ayrı toplanan ambalaj atığı miktarı	Ton/ Yıl	5000	2115	42,3 (%)
Atık getirme merkezinin tamamlanma oranı	%	100	100	100 (%)
Toplanan elektronik atık miktarı	Ton/ Yıl	1000	470	47 (%)
Düzenlenen bilinçlendirme toplantısı sayısı	Adet	1	0	0 (%)
Ambalaj atıkları yönetim planının tamamlanma oranı	%	100	100	100 (%)
Çevre koruma konusunda halka açık olarak düzenlenen konferans sayısı	Adet	1	2	200 (%)
Okullarda çevre bilincinin geliştirilmesine yönelik olarak verilen eğitim sayısı	Adet	24	25	104,2 (%)
Belediye çalışanlarına yönelik yapılan bilinçlendirme eğitimi sayısı	Adet	1	1	100 (%)
Kurulan hava kirliliği ölçüm istasyonu sayısı	Adet	1	0	0 (%)

Çevre kirliliğine neden olan tüm işyerlerinin denetlenme oranı	%	50	73	146 (%)
Düzenlenen bilinçlendirme toplantısı sayısı	Adet	1	2	200 (%)
Siyah poşet kullanımının yasaklanması için alınan meclis kararı sayısı	Adet	1	0	0 (%)
Kese kağıdı, file ve biobozunur poşet kullanım oranı	%	10	10	100 (%)
Çevre konulu slogan ve resimlerle süslenen trafo ve bakımsız duvar sayısı	Adet	5	0	0 (%)
Baz istasyonları eylem planının tamamlanma oranı	%	100	100	100 (%)
Belediye sınırlarımızda bulunan tüm baz istasyonlarının, trafo ve yüksek gerilim hatlarının ölçümlerinin tamamlanma oranı	%	100	100	100 (%)
Baz istasyonları ölçüm sonuçları için hazırlanan rapor sayısı	Adet	1	1	100 (%)
Düzenlenen bilinçlendirme, bilgilendirme toplantısı sayısı	Adet	1	2	200 (%)
Dikilen ağaç sayısı	Adet	300	500	166,7 (%)
Görsel zenginliğin artırılması amacıyla dikilen çiçekli bitki sayısı	Adet	170000	210000	123,5 (%)
Yeni kurulan park alanı sayısı	Adet	5	5	100 (%)
Kent içerisinde bulunan cadde ve sokakların ağaçlandırılması için uygun alanların belirlenmesi ve uygulama yapılma oranı	%	50	20	40 (%)
Mevcut yeşil alan ve parklarda bakımı yapılacak alanların bitki envanterinin tamamlanma oranı	%	100	100	100 (%)
Bakımı yapılan yeşil alan miktarı	m ²	500000	500000	100 (%)
Yenilenen mevcut çim alanı miktarı	m ²	2000	2000	100 (%)
Mevcut parklarda yer alan elektrik trafoları, doğalgaz dağıtım vb. istasyonların kaldırılma oranı	%	5	0	0 (%)
Mevcut parkların temizliği (dezenfekte edilmesi) ve bakımlarının yapılma oranı	%	100	100	100 (%)
Mevcut spor alanlarının bakımlarının yapılması ve yenilenmesi oranı	%	50	50	100 (%)
Mevcut parkların konum ve özelliklerinin belirlenerek isim verilmesi	%	100	100	100 (%)

2015 Yılı Performans Programında Yer Almayan Faaliyetler

- Çevre düzenlemesi daha önce yapılmış olan Ekrem Orhon Mahallesi 1 nolu Sümbül Sokakta aydınlatma direkleri montajı yapıldı.
- Fener ve Alipaşa Mahallelerinde bulunan duvar ve viyadük altı bitkilerin aydınlatması yapıldı.
- Atatürk Caddesi'nde bulunan şeffaf bariyerlerin led aydınlatmaları yapıldı.
- Alipaşa plajı çevre düzenleme çalışmaları yapıldı.
- Şehir içi muhtelif yerlerde mevcut bordür kısımlarda engel bordür uygulaması yapıldı.
- Cumhuriyet Caddesi üzerinde engellilere uygun yaya geçitlerinin Engelsiz Rize projesi kapsamında, trafiğe engel olmamak amacı ile gece çalışması ile yaya geçitlerinin asfaltlanması gerçekleştirildi.

- Rize Merkez şehir içi ve Gündoğdu Mevkiinde muhtelif yerlerde yaklaşık 600 m uzunluğunda beton kaldırım çalışması yapıldı.
- Mevcut taş duvarlar üzerine 400 m boyunca ferforje hatıl betonu yapılarak ferforje montajı gerçekleştirildi.
- Zabıta ekipleri ile beraber Sahil Parkı ve şehrin muhtelif yerlerinde bulunan kaçak baraka ve binalarda; müdürlüğümüz kontrollüğünde Meydan Projesi kapsamında Cumhuriyet Polis Karakolu tüm güvenlik önlemleri alınarak yıkım çalışmaları yapılmıştır.
- Tophane Mahallesi'nde Gençlik Merkezi yapıldı.
- Şehir içi kaldırım kenarlarında (Atatürk Caddesi, Cumhuriyet Caddesi, Menderes Bulvarı) cam bariyer ve ferforje (motifli demir) uygulaması yapılmıştır.
- Tarihi Rize Çarşısı giriş ve çıkış kısmına kemer yapılmıştır.
- Tarihi Rize Çarşısı'nda 600 adet şemsiye kullanılarak şemsiyeli sokak uygulaması yapıldı.
- Taşlıdere Mahallesi'nde bulunan dere üstü kapaklar yenilendi.
- Tuzcuoğlu Memişağa Parkı'nda açık alan wifi çalışması yapıldı.
- Kale Camii giriş kısmında mozaik döşeme çalışması yapıldı.
- Müftü Mahallesi Molla Yakup Sokak üzerinde yapılan dere ıslahı ve derelerin üzeri açılması projesi kapsamında kaldırılan Atatürk Caddesi ile Cumhuriyet Caddesini birbirine bağlama amaçlı sokak yeniden yapıldı.
- Sanayi köprü girişine refüj yapıldı.
- Okullar Hayat Olsun projesi kapsamında, Kurtuluş İlköğretim Okulu içinde bulunan basketbol sahasına pota direği montajı yapıldı.
- İslampaşa Mahallesi'nde dolgu alanında Street Workout (Sokak Sporu) alanı yapıldı.
- Sahil tahkimat alanında bulunan pergolelerin üzerlerinin kapatma çalışmaları, Sahil Parkı'nda bulunan kamelyaların bakımı yapıldı.
- Topluma açık alanlarda (okul, camii, vb.) bank dağıtımı yapıldı.
- Anneler günü için 5000 adet mevsimlik çiçek dağıtımı yapıldı.
- Değirmendere Deresi yanı projelendirme ve çevre düzenlemesi yapıldı.
- Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi ile ortak çalışma ile yapılan hava kirliliği ölçümü için gerçekleştirilen proje kapsamında akıllı saksı ve sardunya alımı yapıldı.
- Mevcut parkların mülkiyet durumları tespit edilerek adlandırma çalışması yapılmıştır.
- Rize Merkezde bulunan patika yolların yabani ot temizlikleri , mahalle arası, 500 m²'nin altında bulunan parkların bakımı ekiplerimiz tarafından düzenli olarak yapıldı.
- Güney Çevre Yolu çalışması kapsamında Kaplıca Aile Mezarlığı'nın yol güzergâhında kalan mezarlar uygun yere taşındı.
- Mezarlık Servisi tarafından bayram hazırlıkları sebebiyle İslampaşa, Kaplıca ve Yeniköy Mahalleleri'nde bulunan asri mezarlıkların ot temizleme çalışmaları tamamlanıp bayrama hazır hale getirildi. Bayramın birinci günü mezarlıklarda belediyemiz din görevlileri tarafından Kuran-ı Kerim okunup dua programı yapıldı. Ayrıca Bayram sabahı 400 çift mezar işaret tahtası dağıtımı yapıldı.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Etüt Proje Servisi'nin müdürlüğümüz bünyesinden ayrılıp Plan Proje Müdürlüğü olarak kurulmasından ötürü 2015 yılı Performans Programı'nda bulunan bazı hedefler tarafımızdan yapılmamıştır. Bu hedefler dışındaki hedeflerin büyük bir kısmında % 100 ve üzerinde başarı sağlanmıştır.

Hal Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje bilgileri

- Hal müdürlüğüne ait dükkanların işgaliye ve kira tahakkuk ve tahsilatları yapılmıştır.
- Sebze ve meyve toptancı hali ve su ürünleri toptancı haline giriş yapan araç ve ürünleri kontrolleri yapılmıştır.
- Sebze ve meyve toptancı hali giriş çıkış saatleri düzenlenmiştir.
- Su ürünleri toptancı hali dış cephe boyası yapılmıştır.
- Şehrin giriş ve çıkışlarında kaçak sebze ve meyve denetimleri yapılmıştır.

2015 Yılı Gelir Tablosu	
Kira Ücretleri	452.833,00
Bilet Geliri	425.972,00
Devir Ücretleri	72.517,00
Para Cezaları	7.599,00
Rüsum	94.711,00
Toplam	1.053.632,00

2. Performans Sonuçları Tablosu

2015 YILI	Scala	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Sebze ve balık hali kamera sistemlerinde bakım ve onarım yapma işinin tamamlanma oranı	%	100	100	100 (%)
Sebze halinde elektronik fiyat panosu kurma işinin tamamlanma oranı	%	100	100	100 (%)
Sebze halinin çevre düzenlenmesinin tamamlanma oranı	%	50	50	100 (%)
Hal'e giriş yapan ürünlerin denetlenme oranı	%	100	100	100 (%)
Hal dışında yapılan denetim oranı	%	100	100	100 (%)

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzce 2015 yılı performans hedeflerimiz %100 oranında gerçekleştirilmiştir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Hukuk işleri Müdürlüğü, Adli ve İdari Mahkemelerden dava takiplerinin yanı sıra başkanlık makamından, Belediyemizin muhtelif birimlerinden ve dışarıdan gelen yazılara karşı hukuki görüşler ve cevaplar vermiştir.
- Adli ve İdari Mahkemelerde görülen davalarla ilgili keşif incelemelerine mahkeme heyeti ve bilirkişilerle birlikte muhtelif tarihlerde gidilmiştir.
- 2015 yılında Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak Mahkemelerde açılan dosya 93 adet olup; 40 adedi idare mahkemesi, 23 adedi asliye hukuk mahkemeleri, 15 adedi asliye ve sulh ceza mahkemeleri, 4 adedi Trabzon vergi mahkemesi, 8 adedi sulh hukuk mahkemesi, 1 adedi Kadastro Mahkemesi ve 2 adedi İş Mahkemesinde görülmüştür.
- Bu dosyalardan 37 adedi karara bağlanmıştır. Karara bağlanan dosyalardan, 26 adedi kesinleşmiş olup, 11 adedi de temyiz incelemesi için yüksek mahkemelere gönderilmiştir. Kesinleşen dosyalardan; 18 adet lehte, 8 adet aleyhte sonuçlanmıştır.
- 2015 yılı dosyalarından 1 adet dosya birleştirilmiştir. 55 adet dosya derdest olup 2015 yılında tarafımızdan açılan ve idaremiz aleyhine açılan dosyalarla birlikte görülmektedir.
- Önceki yıllardan 62 adet dosya derdest, 88 adet dosya temyiz olmak üzere 150 adet dava dosyası devam etmektedir.
- 2015 yılında İcra dairelerinde 176 adet icra takibi açılmıştır. Açılan icra takiplerinden 9 Adet dosya infaz edilmiş olup, 167 adet dosya da devam etmektedir.
- Önceki yıllardan 37 adet icra dosyası devam etmektedir.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2015 YILI	Scala	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Birimlerin ihtiyaç duydukları hukuki bilgilendirmelerin gerçekleşme oranı	%	100	100	100 (%)
Hukuki görüş taleplerinin karşılanma süresi	Gün	30	30	100 (%)
Kurum lehine sonuçlanan dava oranı	%	50	69,23	138 (%)
Dava ve icra dosyalarının açılma süresi	Gün	30	30	100 (%)
Dava ve icra dosyalarının cevaplama süresine uyum oranı	%	100	100	100 (%)

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- 2015 yılında Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak Mahkemelerde açılan dosya 93 adet olup; 40 adedi idare mahkemesi, 23 adedi asliye hukuk mahkemeleri, 15 adedi asliye ve sulh ceza mahkemeleri, 4 adedi Trabzon vergi mahkemesi, 8 adedi sulh hukuk mahkemesi, 1 adedi Kadastro Mahkemesi ve 2 adedi İş Mahkemesinde görülmüştür.
- Bu dosyalardan 37 adedi karara bağlanmıştır. Karara bağlanan dosyalardan, 26 adedi kesinleşmiş olup, 11 adedi de temyiz incelemesi için yüksek mahkemelere gönderilmiştir. Kesinleşen dosyalardan; 18 adet lehte, 8 adet aleyhte sonuçlanmıştır.
- 2015 yılı dosyalarından 1 adet dosya birleştirilmiştir. 55 adet dosya derdest olup 2015 yılında tarafımızdan açılan ve idaremiz aleyhine açılan dosyalarla birlikte görülmektedir.
- Önceki yıllardan 62 adet dosya derdest, 88 adet dosya temyiz olmak üzere 150 adet dava dosyası devam etmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 3194 sayılı imar kanunu ve kanuna göre çıkarılmış yönetmelikler doğrultusunda görev yapar. Müdürlüğümüz ruhsat servisi, iskan servisi, harita servisi, numarataj servisi, kamulaştırma servisi ve muamelat servisinden oluşmaktadır.
- 2015 yılında 162 yapı ruhsatında 90 adet yeni inşaat ruhsatı, 40 adet tadilat, 32 adet (yenileme ve isim değişikliği) düzenlenmiştir. Ayrıca düzenlenen bu ruhsatta yeni yapı olarak 2144 adet mesken 76 adet işyerini içerecek şekilde ruhsatlandırılmıştır.
- 2015 yılında 61 adet belge ile 1115 adet mesken, 77 adet işyeri için yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.
- 2015 yılında 65 adet yanan yıkılan yapılar formu düzenlenmiştir.
- 70 adet Asansör kontrol edildi, dosyaları incelendi ve Tescil belgeleri verildi.
- 65 adet binanın cins tahsisleri kontrol edilip onaylandı.
- 61 adet binanın İskân aşaması için Yangın Yönetmeliğine uygunluğu açısından İtfaiye Müdürlüğü ile birlikte kontrol edildi.
- 162 adet binanın İnşaat Ruhsatı verilmek amacıyla Yangın Tesisatı, Sıhhi Tesisat, Isıtma Tesisatı, Asansör Avam Proje, Yalıtım Projesi ve Mekanik Hesapları incelendi eksikleri giderildikten sonra onaylandı.
- 174 adet işyeri açma ruhsatı için kontrol yapıldı.
- 61 adet bina iskân verilmek amacıyla denetlendi.
- 1103 adet asansör, TSE ile yapılan asansör muayene işbirliği protokolü nezdinde kontrol edildi.
- 71 farklı alana ait sondaj ve sismik çalışmalar kontrol altında tamamlandı. Bu alanlara ait "Temel ve Zemin Etüt" dosya denetimleri ve kurum şerhleri tamamlanarak hazır hale getirildi.
- Saha ve bürü çalışmaları ile denetimleri tamamlana 58 ayrı "Temel ve Zemin Etüt" dosyası ilgili yapı denetim firmalarına teslim edildi.
- 21 ayrı alanda "Temel ve Zemin Etüdü" çalışmalarına yönelik çalışma kriterleri belirlendi. (Sondaj noktaları ve derinliği, sismik serim istikametleri, örnekleme derinliği, istenen laboratuvar deneyleri)
- 19 ayrı alanda temel kazıya bağlı gelişen zemin problemleri stabilizeyi sağlayıcı teknik uygulamalarla giderildi.
- Risk altındaki 7 ayrı mesken geçici olarak boşaltıldı, gerekli önlemler alındıktan sonra bu yapılarda ikamete izin verildi, 2 ayrı yapı için oturma izni verilmedi.
- 7 ayrı mahalle ve köy yollarında hasar incelemeleri yapıldı, bazılarında sondaj çalışması tamamlandı, çalışmalar devam etmektedir.
- 5 ayrı riskli bina (yapıda muhtelif çatlaklara bağlı) incelemesi yapıldı.
- Resmi Kurumlara ait 6 ayrı sahada sondaj ve sismik çalışma yapıldı. Ayrıca yakın ilçelerdeki kısmi riskli olduğu düşünülen 4 alan için bu ilçelere gidildi ve mesleki veri tabanı oluşturuldu.
- 164 Adet resmi imar durumu düzenlenmiştir.
- Rize Belediyesi imar planı üzerinde, belediye meclisince onaylanan 143 imar plan tadilatı imar paftaları üzerine tersim edilmiştir.

- Belediye meclisince imar komisyonuna havale edilen 179 adet imar plan tadilatı ve plan yapımına dair dosyalar emsal, yoğunluk vb. kriterlerin onaylı planlar ile uyumluluğu ve kontrolü gerçekleştirilmiştir.
- 1200 adet resmi yazı cevaplandırılmıştır.
- Yol Kotu Tutanakları ve Temel Üstü Vizeleri yapılmıştır.
- Kentsel dönüşüm çalışmalarına esas Harita, kroki vb teknik evrak düzenlenmiştir.
- 73 adet ifraz , Tevhid, Yola Terk ve İhdasen Tescil haritaları oluşturulmuş, kontrol edilmiştir.
- Asliye Hukuk ve Sulh Hukuk Mahkemeleri için imar durumları(resmi imar durumları hariç) hazırlanmış ve taşınmazlar üzerinde bilgi tespitleri yapılarak ilgili mahkemelere iletilmiştir.
- Hafriyat Döküm Saha Sınır çalışmaları yapılmıştır.
- Meydan Projesine altlık oluşturacak harita, plan ve modeller oluşturulmuştur.
- Gündoğdu sınırlarında kalan alanlardaki kadastral altlıklar ve imar planları planlarına ait sayısal arşiv oluşturulmuştur.
- Arazi üzerinde sınır tespitleri ve aplikasyon işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Kamulaştırma çalışmaları ve tapu işlemleri yapılmıştır.
- Hamamderesi boyunca yürüyüş yolu yapımı için haritalama işlemi ve kamulaştırma maliyet çalışması yapılmıştır.
- Gündoğduya ait İmar Planı üzerinde analitik etüt çalışmaları tamamlanmıştır.
- Kale deresi, Değirmendere deresi ve Müftü Dereleri boyunca yol yapım çalışmalarına altlık olacak etüd haritaları hazırlanıp maliyet hesapları yapılmıştır.
- İslampaşa mahallesinde Güney Çevre yolu cephelerindeki karşılıklı imar adalarında, Reşadiye mahallesinde gerekli görülen imar adalarında 18. Madde uygulaması (arazi ve arsa düzenlemesi) yapılmış ve çalışmalar devam etmektedir.
- Hayrat ve Hamamderesi kentsel dönüşüm alanı 1,3 hektar ve 7,8 hektardır.
- Timya vadisi (hamamderesi) yıkılan bina sayısı : 122 adettir.
- Timya vadisi (hamamderesi) yıkılan konut sayısı : 538 adet
- 470 adet kira yardımı alan hak sahibi vardır
- 68 adet konut kamulaştırıldı.
- Timya vadisi bugüne kadar yapılan kira yardım tutarı 3.492.652,00 TL 'dır. Kentsel dönüşüm alanı içinde uzlaşma yapılan 572 hak sahibi mevcuttur bunlardan 470 adet hak sahibine 05/08/2014 tarihi itibarıyla Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile yapılan protokol kapsamında 450,00 TL kira yardımı yapılmaktadır.Bu yardımın % 45'i Belediyemiz %55'i Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır.
- Timya vadisi aylık ödenen kira yardımı tutarı : 211.050,00 TL
- Timya vadisi belediye tarafından ödenen aylık kira yardım tutarı :96.894,95 TL
- Timya vadisi kentsel dönüşüm alanı ihale tarihi 18/11/2014 tarihinde yapılmış değerlendirme aşamasındadır
- 14 Ağustos 2014 tarihinden evvel binalar yıkılmış TOKİ'ye devredilmiştir. 2942 sayılı kamulaştırma kanununun 10. Maddesi esaslarınca tescil davaları devam etmektedir.
- 759 adet konut 1 adet AVM ve 1 adet Cami alanı için toplam 16 adet ruhsat belediyemizce düzenlenmiş ve Toplu Konut İdaresi Başkanlığı'na sunulmuştur.
- Kentsel Dönüşüm Timya Vadisi 70 adet parsel içerisinde 40 adet parsel kamulaştırıldı. Tescil davaları devam ediyor. 6 adet kamulaştırılmayan tescil kalmıştır.
- Su deposu kapsamında 14 adet parsel kamulaştırma kapsamına alındı.

- Teleferik alanı kapsamında 2 dosya kamulaştırılmaya devam etmektedir.
- Meydan projesi kapsamında 1 adet dosya ve yol açılması kapsamında 2 dosya kamulaştırılmaya devam etmektedir.
- Yeni eklenen bina resim sayısı : 2492
- Yeni eklenen bağımsız bölüm sayısı : 1023
- Değişiklik yapılan bağımsız bölüm sayısı : 14566
- Yeni eklenen bina sayısı : 1156
- Değişiklik yapılan bina sayısı : 1867

2. Performans Sonuçları Tablosu

2015 YILI	Scala	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Rize'nin 1/5.000 ölçekli Nazım İmar Planının hazırlanma oranı	%	50	0	0 (%)
Rize'nin 1/5.000 ölçekli Ulaşım Planının hazırlanma oranı	%	50	0	0 (%)
Rize'nin 1/1.000 ölçekli Uygulama İmar Planının hazırlanma oranı	%	50	0	0 (%)
Rize'nin 1/1.000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planının hazırlanma oranı	%	50	0	0 (%)
Uzlaşma ile tamamlanan kamulaştırma oranı	%	60	50	83,34 (%)
Yıllık kamulaştırma programının tamamlanma oranı	%	50	50	100 (%)
Site 300m2 den büyük iş yerlerinde mimari vaziyet planlarında yer altı konteynerlerinin yerinin belirtilmesi uygulamasının faaliyete	%	60	0	0 (%)
Gündoğdu mahallelerinin numarataj sistemine dahil edilme oranı	%	50	100	200 (%)
Şehir numarataj bilgilerinin güncelleştirilme oranı	%	25	90	360 (%)

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- Ruhsat servisimizdeki çalışanlar arasındaki koordineyi arttırarak bir önceki yıla oranla ruhsat verme süresi kısaltılmıştır.
- İmar durumu verme sayımız önceki yıla oranla 21 adet artış göstermiştir.
- Belediyemize katılan Gündoğdu Beldesinin numarataj işlerinin bitirilmesi hedeflenmektedir

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Organizasyon ve personel yapısının revizyonu
- Organizasyon şemasının norm kadroya uygun hale getirilmesi için çalışmalar yapmak, güncelliği sağlamak ve gerekli duyuruları yapmak.
- Müdürlükler görev tanımları ve çalışma talimatnamelerini hazırlamak ve güncelliği sağlamak.
- Kurum çalışanlarına yönelik eğitim ve sağlık çalışmalarının yapılması
- Eğitim talep analizleri yaparak, eğitim planı hazırlamak.
- Kurum çalışanlarının motivasyon düzeyinin yükseltilmesi
- Personel performansını değerlendirmek.
- Maaşları ve ikramiyeleri zamanında tahakkuklarını yapmak.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2015 YILI	Scala	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Reorganizasyon çalışmalarının tamamlanma oranı	%	20	100	500 (%)
Birimlerin yönetmeliklerinin tamamlanma oranı	%	100	20	20 (%)
OHSAS 18001 İş güvenliği ve işçi sağlığı sistemi kurulma işinin tamamlama oranı	%	30	30	100 (%)
Eğitim ihtiyaç analizinin işinin tamamlanma oranı	%	100	100	100 (%)
Birimlerin hizmet içi eğitim taleplerinin konularına göre karşılanma oranı	%	50	30	60 (%)
Hizmet içi eğitimlerden eğitim alanların memnuniyet oranı	%	80	80	100 (%)
Performans değerlendirme sisteminin kurulma işinin tamamlanma oranı	%	100	100	100 (%)
ISO 14001 Çevre yönetim sistemi kurulma işinin tamamlanma oranı	%	30	0	0 (%)
Personel memnuniyet anketinin uygulanma oranı	%	100	0	0 (%)
Personelin özel günlerinin takibi ve değerlendirme sisteminin kurulma işinin tamamlanma oranı	%	100	100	100 (%)

2015 Yılı Performans Programında Yer Almayan Faaliyetler

Toplum Yararına Çalışma Programı kapsamında 300 geçici işçi alınması, bunlarla ilgili protokollerin yapılması bu şekilde Belediyemizin bu hizmetten faydalanması ve işe kabul edilen kişilere geçici istihdam sağlanması.

Kurumumuz taşeron firmalarında çalışan işçilerin emeklilik sonrası veya işten ayrılarak tarafımıza açtığı davalar neticesinde 20 adet devam eden mahkeme dosyası olup birimiz bu davalara cevap verme durumunda kalmıştır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2015 performans programında hedeflenen verilerin genel olarak gerçekleştiği görülmüştür.

İtfaiye Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- İl sınırlarımız yeni dahil olan Gündoğdu, Çiftekavak, Alipaşa bölgelerinde hidrant konulması gereken yerlerin tespit çalışmaları yapılmıştır.
- Araç parkımıza katılması planlanan 42 m'lik otomatik merdivenli araç ve çeşitli itfaiye malzeme ve ekipmanların teslim alınıp gerekli eğitimleri yapılmıştır.
- İlimizdeki bir asansör firması ile birlikte "Asansörlerde Kurtarma Eğitimi" yapılmıştır.
- Birimimizde itfaiye yıllık eğitim programına uygun olarak personel eğitimleri yapılmıştır.
- İskan ve işyeri ruhsatlarında "Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik" gereği denetleme görevi itina ile yapılmıştır.
- Halkımızı; yangınlara, soba dumanı (Karbon monoksit gazı) ve doğalgaz zehirlenmelerine karşı bilgilendirmek için bastırdığımız broşürler dağıtıldı.
- Çift kabinli çok maksatlı itfaiye aracı araç parkımıza kazandırılıp eğitimleri devam etmektedir.
- 3 adet su çekme pompası alınmıştır.
- 466 adet yangın ve kurtarma olayına müdahale edilmiştir.
- 250 adet vinç hizmeti verilmiştir.
- 456 adet şehir dışı cenaze nakli yapılmıştır.
- 1400 adet şehir içi cenaze nakli yapılmıştır.
- 165 adet içme suyu verme işi gerçekleştirilmiştir.
- 15 adet ambulans hizmeti gerçekleştirilmiştir.
- 193 adet ruhsat, 56 adet iskan denetim hizmeti gerçekleştirilmiştir.
- 7600 öğrenci ve okul personeline yangın söndürme eğitimi verilmiştir.
- 3 hastane ve 7 özel kurum personellerine yangın eğitimi verilmiştir.
- 17.500 bilgilendirme broşürü dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- Çocuklara yönelik 12.000 adet itfaiye ile ilgili çeşitli hediye dağıtımı yapılmıştır.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2015 YILI	Scala	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Denetlenen işyeri ve konut sayısı	Adet	200	266	133 (%)
Afet ve acil durum planının hazırlama oranı	%	100	100	100 (%)
Profesyonel itfaiyeci sayısı	Adet	55	61	110,9 (%)
Alınan araç sayısı	Adet	1	1	100 (%)
Bilgilendirme çalışmasına katılan ilk ve orta öğretim öğrenci sayısı	Kişi	4.000	7.600	190 (%)
İlk ve orta öğretim kurumlarında yapılan tatbikat sayısı	Adet	25	12	48 (%)
Kurum/kuruluş/vatandaşlarla yapılan yangın tatbikatı sayısı	Adet	10	13	130 (%)

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- Denetlenen işyeri ve konut sayısı hedefleri beklenenin üstünde gerçekleşmiştir.
- Profesyonel itfaiyeci sayısı, 24/36 çalışma sisteminden 24/72 çalışma sistemine geçilmesinden dolayı belirlenen hedefin üstünde gerçekleşmiştir.
- Kurumlarda yapılan eğitim ve tatbikatlar, kurumların ilgi ve duyarlılıklarından ötürü kişi sayısı olarak hedeflenenin üzerinde gerçekleşmiştir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Önemli gün ve haftalarda ses düzeni, platform ve kürsü kurulumu yapılmış, bando ekibi ve halk oyunları ekibi anma törenlerinde yerini almıştır. Gerekli süslemeler yapılmıştır.
 - 4 Ocak 2015 Pazar günü 100.yıl etkinlikleri kapsamında “Sarıkamış Şehitlerini anma” programında;
 - 1 Mart Denizde Rafting Yarışması
 - Rize’nin düşman işgalinden kurtuluşunun 97. yıl dönümü
 - 18 Mart şehitler günü
 - 31 Mart 2015 51.Kütüphaneler Haftası
 - 10 Nisan polis haftası
 - Kutlu doğum haftası
 - 23 Nisan ulusal egemenlik ve çocuk bayramı
 - 25 Nisan 2015 Otizm ile mücadele sahil parkında ses düzeni
 - 01-07 Mayıs 2015 Trafik haftası
 - 02 Mayıs 2015 Çanakkale şehitliğine uğurlama
 - 07 Mayıs 2015 Valilik tören alanında geleneksel çocuk oyunları şenliği
 - 07 Mayıs 2015 Memişağa parkında Üreten Kadınlar Panayırı
 - 10 Mayıs 2015 Anneler Günü
 - 18-24 Mayıs Müzeler haftası
 - 19 Mayıs 2015 Atatürk’ü anma gençlik ve spor bayramı
 - 27 Mayıs 2015 Timya Vadisi temel atma töreni
 - 28 Mayıs 2015 Seyyar buz pateni pisti açılışı
 - 28 Mayıs 2015 Ahilik haftası
 - 05 Haziran 2015 Boğaz Mahallesi üst geçit temel atma töreni
 - 11 Haziran 2015 Milis Yüzbaşı İpsiz Recep ‘in 87.yıl dönümü
 - 14 Haziran 2015 Jandarmanın kuruluşun 176. Yıldönümü
 - 18 Temmuz 2015 Ramazan bayramı bayramlaşma etkinliği
 - 09 Ağustos 2015 Ekrem Orhon’un 32.yıldönümü
 - 30 Ağustos Zafer Bayramı
 - 19 Eylül Gaziler Günü Anma Töreni
 - 19 Eylül İlköğretim haftası
 - 14 Ekim 2015 Etüt Merkezi açılışı
 - 16 Ekim 2015 Kavaklı Mahallesi çocuk parkı açılışı
 - 17 Eylül Atatürk’ün Rize’ye gelişinin 91. yıldönümü
 - 20 Ekim 2015 Zavendikli Mustafa Hoca Ölüm Yıldönümü
 - 23 Ekim 2015 Aşure Günü
 - 25 Eylül 2015 İtfaiye haftası
 - 25 Eylül 2015 Kurban bayramında bayramlaşma etkinliği
 - 29 Ekim Cumhuriyet bayramının 89.yıl dönümü
 - 10 Kasım Atatürk’ün 77.ölüm yıldönümü
 - 24 Kasım öğretmenler günü
- Belediyemiz hizmet binası kat temizlikleri periyodik olarak yapıldı.

- Belediye Hizmet binasının asansör, klima ve telefon santralinin aylık periyodik bakımları yapıldı.
- Şehrin muhtelif yerlerindeki bordur taşlarının boyamaları yapıldı.
- Belediyemiz yemekhanesinde her gün takriben 160-180 kişiye öğle yemeği verildi.
- Belediyemiz yemekhanesinin mefruşatları değiştirildi.
- İhtiyaç sahiplerine 6 adet engelli arabası verildi.
- 14-20 Nisan tarihleri arasında Kutlu Doğum haftası etkinliklerinde Belediyemize ait cumhuriyet otoparkı 10 gün İl Müftülüğüne ücretsiz tahsil edildi. Belediyemiz tarafından takriben 3000 kişiye kutlu doğum aşı dağıtıldı ve Cumhuriyet otoparkında 300 m² alanında çadır Belediyemiz tarafından kuruldu.
- Ramazan ayı boyunca Belediye Personelleriyle her akşam takriben 2000 kişiye iftar yemeği verildi.
- 4 Haziran 2015 ile 09 Temmuz 2015 tarihleri arası Ramazan Etkinlikleri yapıldı.
 - 24 Haziran 2015 Çarşamba Burak Abi ile Çocuk Programı
 - 25 Haziran 2015 Perşembe Burak Abi ile Çocuk Yarışları
 - 01 Temmuz 2015 Çarşamba Kahraman Çocuklar
 - 04 Temmuz 2015 Cumartesi Palyaçolar Yarışıyor
 - 05 Temmuz 2015 Pazar Karagöz - Hacivat
 - 07 Temmuz 2015 Salı Saat Tasavvuf Musikisi
 - 08 Temmuz 2015 Çarşamba Anadolu Jet Orta Oyun (Karagöz - Hacivat Fasl-ı Şahane)
 - 09 Temmuz 2015 Perşembe Kod Adı Komedi
- 13 Temmuz 2015 Kadir gecesı Kültür Park'ta sahur ikramı verildi.
- 18 Temmuz 2015 Ramazan Bayramı'nda bayramlaşma çadırında kavurma pilav ve ayran ikram edildi
- 22 Temmuz 2015 16 Ağustos 2015 tarihleri arasında 7. Çay ve Yaz Sporları Şenliğı etkinlikleri yapıldı.
 - 22 Temmuz 2015 Çarşamba Minikler Futbol Turnuvası (Star Halı Saha)
 - 03 Ağustos 2015 Pazartesi 17. Uluslararası Dağcılık ve Turizm Şenliğı
 - 13 Ağustos 2015 Perşembe 7. İrfan Köksal Eyüboğlu Streetball Turnuvası
 - 14 Ağustos 2015 Cuma Denizde Halat Çekme Yarışması (Sahil Parkı)
 - 15 Ağustos 2015 Cumartesi Bisiklet Yol Yarışı (34 km) Uçurtma Şenliğı Yamaç Paraşütü Gösterileri Minikler 3 tekerlekli Bisiklet Etkinliğı (Sahil Parkı) Bilyeli Araba Etkinliğı (Sahil Parkı)
 - 16 Ağustos 2015 Pazar Çay demleme Yarışması Final (Sahil Parkı)

Karadeniz Off-Road Mahalli Kupası 5. Ayak Riz-Off Yarışları (Rizespor Eski Stadyumu) Minikler Rafting Yarışması

- 23 Ağustos 2015 Pazar günü Belediyemiz yemekhanesinde 80 verçenik dağcılık kulübü sporcusuna sabah kahvaltısı verildi.
- 24 Eylül 2015 Kurban bayramının 1.günü Belediye Hizmet Atölyesindeki kurban kesim yerinde ikram verildi.
- 25 Eylül 2015 Kurban bayramı 2. günü genel bayramlaşmada vatandaşlarımıza kavurma pilav ve ayran ikramı yapıldı.
- 23 Ekim 2015 Aşure Günü Tuzcuoğlu Memişağa parkında takriben 5000 kişiye aşure dağıtımı yapıldı.
- 03 Kasım 2015 Cumartesi günü İsmail Kahraman Kültür Merkezinde 82 çocuğun Sünnet merasimi yapıldı.
- 27 Ekim 2015 Salı günü Cumhuriyet bayramının 92.yıldönümü etkinlikleri kapsamında saat 11.00 ve 14.00 de 2 adet çocuk programı ve Yetişkinler için Vatan İçin Şahadet adlı tiyatro oyunu İsmail Kahraman Kültür Merkezi'nde sahnelendi.
- Travel Turkey İzmir Turizm Fuarı etkinlikleri 10-13 Aralık 2015 tarihleri arasında yapıldı.
- 19 Aralık 2015 Cumartesi İ.K.K.M' de Pof. Dr. Zafer Erginli'nin "Aşk Mevlana" adlı konferansı ve ney dinletisi ile sema gösterisi yapıldı.
- 20 Aralık 2015 Pazar günü sahil dolgu alanı Kültür Park önünde RİKADER 'le ortaklaşa Hamsi Festivali yapıldı.
- 24 Aralık 2015 Perşembe günü Merhum Mehmet Akif Ersoy'un 79. Ölüm yıldönümünde Rize Kent Konseyi Kadın Meclisi ile ortaklaşa İsmail Kahraman Kültür merkezinde R.T.E.Ü. Fen Edebiyat Fakültesi Öğretim görevlisi Dr. Ekrem Güzel 'in "Akif ile baş başa " konferansı tertip edildi.

Sosyal Yardımlar

- Belediye Sınırları içerisinde ikamet eden 494 kişiye gıda yardımı ve Sosyal Hizmet ofisinden ihtiyaç sahibi olan 916 kişiye giyim yardımı yapıldı.
- Belediyemiz mahalli sınırları içerisinde ikamet eden engelli vatandaşlarımızdan 2 adet Manüel, 4 adet Akülü tekerlekli sandalye yardımı yapılmıştır.
- 28 Ağustos 2015 günü Artvin ili Hopa Belediyesine afetten zarar gören vatandaşlarımıza verilmek üzere Sosyal Hizmet Ofisi'nden giyim yardımında bulunuldu.
- Bayır bucak Türkmenlerine Beşir Derneği ile ortaklaşa yardım kampanyası başlatıldı. (Battaniye, çocuk bezi ve çocuk maması)

2. Performans Sonuçları Tablosu

2015 YILI	Scala	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Tüm personelin katılacağı sosyal faaliyetler düzenlemek	Adet	2	2	100 (%)
Belediye meclis toplantılarının internet üzerinden naklen yayınlama sisteminin kurulma oranı	%	100	0	0 (%)
İhtiyaç sahiplerine verilen tekerlekli sandalye sayısı	Adet	5	5	100 (%)
Engellilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı	Adet	1	1	100 (%)
İhtiyaç sahiplerine yapılan ayni/nakdi yardım sayısı	Aile	200	0	0 (%)
İftar yemeği verilen kişi sayısı	Kişi	2.000	2.000	100 (%)
Düzenlen kitap günleri ve fuarları sayısı	Adet	1	1	100 (%)
Düzenlenen uçurtma şenlikleri sayısı	Adet	1	1	100 (%)
Önemli günler için düzenlen gün ve gece sayısı	Adet	10	10	100 (%)
Düzenlen tiyatro günü sayısı	Adet	1	6	600 (%)
Gerçekleştirilen sergi (fotoğraf, el sanatları, resim vb.) organizasyon sayısı	Adet	1	1	100 (%)
Düzenlenen konferans, panel, sempozyum sayısı	Adet	1	3	300 (%)
Düzenlenen yöresel halk konseri sayısı	Adet	2	1	50 (%)
Şehrimize getirilen tanınmış grup ve organizasyon sayısı	Adet	1	1	100 (%)
Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak düzenlenen Basketbol-futbol turnuvası sayısı	Adet	2	2	100 (%)
Gerçekleştirilen su sporları etkinlik sayısı	Adet	2	2	100 (%)

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzce 2015 yılı performans hedeflerimizden biri dışında hedeflenen faaliyetler gerçekleşmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 2014 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmış ve meclise sunulmuştur.
- 2014 yılı kesin hesabı ve yönetim dönemi hesabı hazırlanmış ve meclise sunulmuştur.
- 2014 yılına ait denetim komisyonu raporu ve meclise sunulmuştur.
- 2015 Performans Programı hazırlanmış ve meclise sunulmuştur.
- 2016 Bütçesi hazırlanmış ve meclise sunulmuştur.
- Yıl içinde gerek duyulan ödenekler için aktarma yapılmıştır.
- Kamu Hesapları Bilgi Sistemine Mali Bilgiler aylık olarak girilmiştir.
- Üyesi olduğumuz birliklere aidatlar ödenmiştir.
- İller Bankası Payı ödenmiştir.
- Personelimizin eğitimine yönelik kurslara katılım sağlanmıştır.
- Rize Belediye Başkanlığının kanunlarla belirlenen her türlü vergi, harç ve çeşitli gelirlerinin tahakkuk ve tahsilat işlemleri yürütülmüştür.
- Gelir tarifesi hazırlanmış ve meclise sunulmuştur.
- Belediyemizin her türlü alacağı, kanunların vermiş olduğu yetkiler çerçevesinde takip ve tahsil edilmiştir.
- Vergi gelirlerinin tahsili ve mükellef sayının artışı için denetim elemanları görevlendirilmiştir.
- Rize Belediyesi'ne ait tüm harcama belgeleri yasa, yönetmelik ve tüzüklere uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır.
- Akıllı Kent Otomasyon Sistemi güncelleme çalışmalarına devam edilmiştir.
- 7/24 kesintisiz olarak İletişim Merkezimiz kanalıyla vatandaşlardan gelen istek, şikayet ve talepler ilgili birimlere aktarılmıştır.

2015 Yılı Performans Programında Yer Almayan Faaliyetler

- Yıllık tüketimi 4.000 kwh'yi geçen aboneliklerimiz için Elektrik alım ihalesi yapıldı.
- Elektronik imza sistemi için gerekli tüm çalışmalar yapıldı. Elektronik imza entegrasyonu ve bilgi işlem altyapısını yenilemek için İller Bankası A.Ş. 'den kredi alındı.
- 07.04.2015 tarihinde, vatandaşlarımızın işlerini daha hızlı bir şekilde çözebilmek için Akıllı Kent Hizmet Servisi kuruldu.

2. Performans Sonuçları Tablosu:

2015 YILI	Scala	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Görev tanımlarının oluşturulması işinin tamamlanma oranı	%	100	100	100 (%)
Eylemlerin tamamlanma oranı	%	50	77	154 (%)
Düzenlenen toplantı sayısı	Adet	2	0	0 (%)
İç kontrol bilgilendirme ve gelişim değerlendirme raporu sayısı	Adet	2	1	50 (%)
Düzenlenen eğitim konu sayısı	Adet	1	0	0(%)
Eğitime katılan kişi sayısı	Adet	20	0	0 (%)
İnternet üzerinden sunulan hizmet sayısı	Adet	10	10	100 (%)
İntranet üzerinden sunulan hizmet sayısı	Adet	1	(2016 yılında kurulacak)	0 (%)
Dış paydaşlara sunulan mobil uygulama sayısı	Adet	1	1	100 (%)
İç paydaşlara sunulan mobil uygulama sayısı	Adet	2	2	100 (%)
Elektronik belge yönetim sisteminin kurulması	%	100	(2016 yılında kurulacak)	0(%)
Birim ve genel arşivin Arşivler Genel Müdürlüğü prensiplerine göre dijital arşiv uygulamasına geçme oranı	%	40	40	100 (%)
Fiberoptik bağlantı ile bağlanan birim sayısı	Adet	10	0	0 (%)
Alımı yapılan yazılım sayısı	Adet	1	1	100 (%)
Intranet sisteminin kurulma oranı	%	100	(2016 yılında kurulacak)	0 (%)
Tahsilatı tahakkuka bağlı gelirlerin tahsilat oranını arttırmak	%	85	67	78,82 (%)
Mükellef sayısındaki artış oranı	%	5	3,5	70 (%)
İkinci kişilere kiralanması engellenmesi	%	80	95	118 (%)
Kira gelirleri tahsilat oranı	%	90	99	110 (%)
Düzenlenen eğitim sayısı	Adet	2	0	0 (%)
Eğitime katılan kişi sayısı	Kişi	40	0	0 (%)
Düzenlenen toplantı sayısı	Adet	2	0	0 (%)
Gelir bütçesi gerçekleşme oranı	%	95	94	98,95 (%)
Gider bütçesi gerçekleşme oranı	%	95	98	103,16 (%)

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- Belediye öz gelirlerindeki artışların yanı sıra İller Bankası Payındaki artıştan dolayı belediye gelirlerinde artış olmuştur.
- 07.04.2015 tarihinde kurulan Akıllı Kent Hizmet Servisimiz toplam 7 personelimizle 2015 yılında 2.500 vatandaşımız ile ilgilenilmiştir.
- 833 vatandaşımızdan halk günü için randevu talebi alınmıştır.
- 40 tane istek ve şikayet başvurusu sözlü olarak alınmıştır.
- Servisimiz ayrıca taşınmaz işlemleri olarak ; 4.049 bağımsız güncelleme, 1.871 bina resim güncelleme, 1.325 bina adres güncelleme, 130 parsel güncelleme, 1.175 kişi bilgisi güncelleme işi yapmıştır.
- İletişim merkezinde toplam 58.281 çağrıya cevap verilmiştir. 10.437 adet istek ve şikayetten, 10.296 adeti sonuçlandırılmış ve % 98,65 oranı yakalanmıştır.
- Gelir Şefliğimiz 2015 yılında toplam 3.220.914,05 TL tutarında ödeme emri düzenlenmiştir.
- 1.058.953,00 TL tutarında haciz varakası düzenlenmiştir.
- 1.362.807,00 TL tutarında alacağımıza ilişkin kira dosyaları hukuk işlerine gönderilmiştir.
- 209 adet taşınmazımız ihale ile kiralanmıştır.
- Taşınmazlarımızın ihale ile kiralanması sürecinde 1.077.352,52 TL kira tahsil edilmiştir.
- 2015 Yılında toplam 5.197.719,59 TL takipli tahsilat yapılmıştır.
- Gelir şefliğimiz 2015 yılında resmi kurumlarla ve şahıslarla olmak üzere toplam 1957 adet yazışma yapılmıştır.

Özel Kalem Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Çalışmalar, Başkanlık makamından almış olduğumuz talimatlar doğrultusunda yürütüldü.
- Başkanlık makamının her türlü yazışmaları yapıldı.
- Belediye Başkanını ziyarete gelen resmi ve özel konuklar ağırlandı.
- Protokol ile ilgili görevleri mesai dışı saatler tatil günleri ile sınırlı kalmadan yürütüldü.
- Resmi bayramlarda, önemli günlerde yapılan törenler, yönetim değişikliği ve atamalarda Belediye Başkanı adına çelenk, kart ve kutlama mesajı gönderildi.
- Resmi bayram ve önemli günlerde yapılan törenlerde kutlama mahiyetinde sosyal etkinlikler düzenlenmesi ve icra edilmesi için hazırlıklar yapıp hayata geçirilmesi sağlandı.
- Belediye Başkanlığı tarafından her hafta çarşamba günü halk günü programı düzenlendi. Bu günlerde halkın rahat bir şekilde Belediye Başkanı ile görüşüp sorunlarını anlatabilmesi için çalışmalar yapıldı.
- Belediye halk günü haricindeki çalışma günlerinde de ortalama olarak 30 ila 50 kişinin Belediye Başkanı ile görüştürülmesi sağlandı.
- Belediyemiz personelinin daha verimli ve huzurlu bir iş ortamında çalışmasını sağlamak için Başkan ile irtibatını sağlama, personelin istek ve şikayetlerini iletmek, Belediye Başkanının emir ve talimatlarının bildirilmesini sağlamak gibi faaliyetlerde bulunuldu.
- Her gün günlük olarak ulusal, bölgesel ve yerel gazete ve dergilerin takibi yapılarak belediyemizle ilgili yayınlar kesilip dosyalandı, Riyasete sunulup arşivlendi.
- Belediyemizin çalışmaları ile ilgili basın bültenleri ve görüntüler hazırlanarak, basın yayın organlarına ulaştırılıp, yayılması takip edildi ve arşivlendi.
- İlimizde yayın hayatını devam ettiren yazılı ve görsel basın mensupları ile belediyemiz arasındaki iletişim sağlandı.
- Belediye Başkanımızın basın toplantıları ile ilgili olarak alt yapı çalışmaları yapıldı.
- Belediyemiz çalışmalarıyla ilgili raporlar düzenlendi ve alt yapı çalışmaları yapıldı.
- Belediye Başkanımızın katılacağı seminer, toplantı, tören vb. etkinliklerde yapacağı konuşmalar ve vereceği brifingler hazırlandı.
- Belediye Başkanımızın katılamadığı tören ve etkinlikler ile özel günlere ilişkin mesajlar hazırlanarak, yerine ulaşması sağlandı.
- Belediyemizin çalışmalarını içeren gazete, dergi, cd, broşür, davetiye, pankart, el kitapçıkları hazırlanarak tanıtımı yapıldı ve arşivlendi.
- Belediyemiz çalışmalarının daha doğru ve eksiksiz olarak halkımıza aktarılması ayrıca bünyemizde yapılan çalışmaların yine birimimizce hazırlanması için teknolojik alt yapı kuruldu.
- Billboardlara konulacak tanıtım afişlerinin tasarımı yapıldı.
- Önemli günler ve etkinlikler için kurulan komitelerde görev alındı. Bunun tanıtılması için çalışmalar yapıldı.
- Rize Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren diğer birimlerin çalışma alanınıza giren çalışmalarına istekleri doğrultusunda yardımcı oluyor ve yönlendiriyoruz.
- Basın-yayın organlarına hazırlanan haberlerin başka bir kopyasını internet sayfamıza koyarak ilgilenen herkesin çalışmalarımızı yakından takip edebilmelerini sağlıyoruz.

- Belediyemiz hizmet binasının giriş katına konulan plazma ekran vasıtasıyla halkımıza çalışmalar hakkında görsel olarak bilgilendiriyoruz.
- Belediyemiz personelinin daha verimli ve huzurlu bir iş ortamında çalışmasını sağlamak için Başkan ile irtibatını sağlamak, personelin istek ve şikayetlerini iletmek, Belediye Başkanının emir ve talimatlarının bildirilmesini sağlamak gibi faaliyetlerde bulunuldu.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2015 YILI	Scala	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Kurumsal kimlik kataloğunun tamamlanma oranı	%	50	0	0 (%)
Tüm personelin katılacağı sosyal faaliyetler düzenlemek	Adet	2	2	100 (%)
Başkan, Başkan Yardımcıları ve birim müdürleri ile gündemli yapılan toplantı	Adet	12	12	100 (%)
Belediye Başkanının da katıldığı, tüm belediye personeli ile yapılan genel değerlendirme toplantısı sayısı	Adet	2	2	100 (%)
Kurumla ilgili haberlerin derlenerek günlük yayınlanma sıklığı	Gün	365	365	100 (%)
Kurum faaliyetleri konusunda gerçekleştirilen bilgilendirme oturumlarının sayısı	Adet	12	12	100 (%)
Kardeş şehir yapılan belediye sayısı	Adet	1	1	100 (%)
Düzenlenen gemi turu sayısı	Adet	5	4	80 (%)

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüzün 2015 yılı performans hedeflerinden iki tanesi dışında hedeflenen faaliyetler gerçekleşmiştir.

Plan ve Proje Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Plan ve proje müdürlüğü dahilinde uluslararası ve ulusal ölçekte hibe programlarına başvuru yapılmıştır.
- Belediye birimleri arasındaki eşgüdüm ve koordinasyonun sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.
- Rize şehir merkezinin şehirleşmesine yardımcı olacak sosyal ve çevresel projeler geliştirilerek uygulamaya koyulmuştur.
- Rize belediyesinin belirlediği 10 Numara Projeler'in takibi ve yürütücülüğü yapılmıştır.
- Kadın beceri geliştirme merkezi projesi Japonya Büyükelçiliği'ne sunuldu ve hibe almaya hak kazandı. Nisan ayında uygulamaya başlanacak.
- Gençlik Merkezi kurulum çalışmaları yapıldı ve açılışı gerçekleştirilecek.
- Buz pisti projesi gerçekleştirildi.
- Şemsiyeli Sokak Projesi tasarımı ve organizasyonu yapıldı. Uygulamaya geçirildi.
- Ulaşım hizmetleri müdürlüğü kurulumu çalışmalarına destek verildi.
- Ulaşım mastır planı çalışması başlanması organize edildi.
- Belediye encümen salonu tasarımı yapıldı uygulama aşamasına hazır hale getirildi.
- Belediye önü ve Memişoğlu Parkı'nda pano tasarımları yapıldı.
- 28 Ağustos Fetih Parkı Projesi takibi ve organizasyonu yapıldı.
- Hayvan barınağı ve rehabilitasyon merkezi projesi tamamlandı gerekli kurumlardan izinler alındı ve ihale aşamasına hazır hale getirildi.
- İhale salonu tasarımı yapıldı uygulama aşamasına hazır hale getirildi
- Çöp konteynerlerine cep yapılması için yer belirleme çalışması yapıldı.
- Bankamatik tasarımı yapıldı ihale aşamasına hazır hale getirildi
- İlimiz için durak tasarımları yapıldı.
- Ekrem Orhon Mahallesi yöresel ürün pazarı tasarımı yapıldı.
- Doğupark projesi takibi yapıldı. Proje ihale aşamasına hazır hale getirildi.
- Mesut Yılmaz parkında ihtiyaç alanları projesi hazırlandı.
- Derespazarı lojmanlarına cephe rehabilitasyon projesi yapıldı.
- Rize Çarşısı Giriş Tagı projesi yapıldı. Proje uygulamaya geçirildi.
- Rize çarşısı projesi çizildi.
- Sözleşmeli personeller için oryantasyon eğitimi sunumu yapıldı.
- DOKA ile birlikte ortaklaşa ARCGIS coğrafi Bilgi Sistemleri çizim programı eğitimi verildi.
- Ulusal ajansın Gençlik Hareketliliği programına 'Gençlik için çalışmalar' başlıklı proje başvurusu yapıldı.
- Personellerin gittikleri eğitim, seminer vb. çalışmaların sonuçlarını raporlayabilecekleri çalıştay raporu formatı hazırlandı.
- İlan reklam ve tanıtım komisyonu çalışması yapıldı.
- İmar komisyonuna müdürlük olarak katılım sağlandı.
- Estetik komisyonuna müdürlük olarak katılım sağlandı.
- Engelli ve eski hükümlülere yönelik proje desteği yazıldı.
- Tanıyorum anlaşıyorum projesi hibe projesine başvuru yapıldı.
- Dolgu sahasına halı saha projesi çizildi.

- Reklamlı bank projesi çalışmalarına başlandı.
- Belediye birimlerinin 3 aylık iş planı çalışması yapıldı.
- Hamsi festivali çalışması organize edildi.
- Kale yolu 18. madde uygulamaları yapıldı
- IPA projesi kamulaştırma ve plan tadilatları yapıldı.
- Bisiklet yolu projesi için çizim yapıldı.
- Güney çevre yolu projesi için kavşak belirleme ve güzergâh çalışmaları yapıldı.
- Müftülük sitesi için riskli bina çalışması yapıldı.
- Teleferik projesi ön araştırması ve takibi yapıldı.
- Trafik eğitim merkezi projesi çizimleri yapıldı.
- Kavaklı mahallesi eski okul alanı için ölçümlendirme yapıldı.
- Belediye Blokları ve Doktorlar Sitesi’ndeki mülk sahipleri tespiti yapıp belediyemize davet edilerek Belediye Meclis Salonu’nda toplantı düzenlenerek Belediye Blokları ve Doktorlar Sitesi hakkında talepler alındı.
- Tophane Bilgi ve Etüt Merkezi Projesi yapıldı.
- Sosyal Yardımlaşma Ofisi organize edildi.
- Valilik ile birlikte Bizim Fidanlarımız Projesi organize edildi.
- Rize’ye giriş tabelaları yeniden düzenlendi.
- Rize Gülümsüyor tabelası yerleştirildi.
- Çiftekavak’ta Rize Belediyesi tabelası, “Rize’ye Kale’den Baktınız mı?” şeklinde düzenlendi.
- Taksi durakları ve muhtar tabelaları tasarımı yapıldı.
- Kardeş Şehir Kakegawa (Japonya) ile resmi yazışmalar başlatıldı ve takip ediliyor.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte “Rize Kalesi ve Kale Camii Görünüm Koruma Bandı Projesi” hazırlandı, Haziran ayı meclis gündeminde görüşülüp onaylandı.
- TÜBİTAK Bilim şenliği hibe programına RTE Üniversitesi ile başvuruldu.
- TÜBİTAK Bilim şenliği hibe programına MEB ile başvuruldu.
- Birimimize gelen kurum içi ve kurum dışı dilekçeler değerlendirildi.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2015 YILI	Skala	2015 Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Teleferik projesi gerçekleştirme oranı	%	15	15	100 (%)
Cumhuriyet meydanı projesinin tamamlanma oranı	%	50	50	100 (%)
Doğu park projesinin tamamlanma oranı	%	25	25	100 (%)
Proje ekibinin kurulması işinin tamamlanma oranı	%	100	100	100 (%)
Başvurulan proje sayısındaki artış oranı	%	25	88	352 (%)
Sunulan projelerin kabul edilme oranı	%	20	7	35 (%)

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- Rize belediyesi, plan ve proje müdürlüğü Kasım 2014 yılında kurulmuş olup birim hizmet alanı inşa aşamaları ve teknik personellerin oluşturulması aşamaları Temmuz 2015 tarihine kadar sürmüştür. Bu sebeple birimin kurulumu çalışmaları 2015 yılında tamamlanmıştır.
- Bu süre zarfı içerisinde çeşitli projeler üretilmiştir. Bunlar arasında 9 adet hibe programına başvurulmuş olup bunlardan 3 tanesi hibe almaya hak kazanmıştır. Bu projeler;
- Kadın beceri geliştirme merkezi (Japonya büyükelçiliği hibe programı kapsamında)
- Çayeli Seslidere geçici hayvan barınağı ve rehabilitasyon merkezi
- Arcgis programı eğitimi (DOKA hibe programı kapsamında) dir.
- Hibe programları dışında plan ve proje müdürlüğü olarak, belediyemiz 10 numara projelerinin takibi ve diğer projelerin tamamlanması için çalışmalar yapılmıştır.
- Bu kapsamda 10 numara projelerden;
- Doğupark ve Cumhuriyet Meydanı Projesinin çizimleri tamamlanmış ihale aşamasına gelinmiştir.
- Belediyemizin diğer projelerinden Teleferik projesinin çalışmalarına başlanmış, bunun için İstanbul Büyükşehir Belediyesi Ulaşım A.Ş ile anlaşılmıştır. Proje alanı olan 26.000m²'nin 24.000 m²'sinin kamulaştırmaları bitmiştir. Ulaşım A.Ş. bu kapsamda teleferik avam projesini çizecektir.

Su İşleri Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Elektronik sayaçların endeks okuma ekibi tarafından kullanım ve satın alımları kontrol edilmektedir.
- Birim içi belgeler elektronik ortamda taranmaktadır.
- Borçlu abonelikler tespit edilip Hukuk İşleri Müdürlüğü ile yasal işlemlere başlanılmıştır.
- Sosyal Güvenlik Kurumu ile veri paylaşımı sağlanmaktadır.
- Bankalarla Tahsilat işlemleri devam etmektedir.
- Ön Ödemeli Kartlı Su Sayacı kullanımını arttırmaya çalışılmıştır.
- Abonelik kapama işlemlerinde sayaca aparat takılmaya başlanarak kaçak su kullanımı önlenmeye çalışılmaktadır.
- Belediyemizin düzenlemiş olduğu eğitimlere personelimizin katılımı sağlanmıştır.
- Tahsilatları arttırmak için kredi kartına taksit imkanı sağlanabilmektedir.
- Birimimize ait belgeler bilgisayar ortamında arşiv tarama sistemiyle kayıt altına alınarak belgelere kolayca ulaşılma imkanı sağlanmıştır.

2015 Yılı Programında Yer Almayan Faaliyetler

- Arşiv tarama sistemiyle tüm belgeler elektronik ortama aktararak belgelerin ulaşım kolaylığı sağlanmıştır.
- Borçlu abonelerin ödemelerini sağlamak için birebir iletişime geçilerek tahsilatı gerçekleştirmeyi amaçlamak, aksi taktirde Hukuk İşleri Müdürlüğü aracılığı ile icra yolu ile tahsilat gerçekleştirilmektedir.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2015 YILI	Skala	2015 Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Tahsilatı tahakkuka bağlı gelirlerin tahsilat oranını arttırmak	%	85	80	94,12 (%)
Mükellef sayısındaki artış oranı	%	5	2,5	50 (%)

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- Bankalar vasıtasıyla vatandaşın Su Faturası ödemelerini kolaylaştırarak tahsilat oranı artmıştır.
- Çevre Temizlik Vergisi Mesken kullanım olanların faturasına eklenerek tahsilatta artış sağlanmaya çalışılmaktadır.
- Ön Ödemeli Kartlı Su Sayacına %15 indirim sağlanarak ve bozulan ve tamiri mümkün olmayan sayaçların Akıllı Su Sayacına geçmesi zorunluluğu getirilerek normal abonelere oranı artırılması hedefi devam etmektedir.
- Kaçak su abone tespitleri aksamdan devam etmektedir.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

İçme Suyu Faaliyetleri

- Kale Mahallesi Ø250 mm 500.00 m Duktıl boru döşendi.
- Müftü Mahallesi Ø110mm 1200.00 m Duktıl boru döşendi.
- Atmeydanı Mahallesi Ø200 mm 150.00 m Duktıl boru döşendi.
- Fener Mahallesi Ø150 mm 120.00 m Duktıl boru döşendi.
- Şehrin muhtelif yerlerinde bunların haricinde 1000 m içme suyu hattı döşendi.
- Toplamda 3 km içme suyu hattı yapıldı.

Kanalizasyon Hattı Faaliyetleri

- Dereüstü Mahallesi 750 m kanalizasyon hattı döşendi.
- Engindere Mahallesi 300 m kanalizasyon hattı döşendi.
- Boğaz Mahallesi 900 m kanalizasyon hattı döşendi.
- Şehrin muhtelif yerlerinde parça parça olmak üzere 1 km hat yapılmıştır.
- Toplamda yaklaşık 3 km hat yapılmıştır.

Yağmur Suyu Hattı Faaliyetleri

- Kavaklı Mahallesi 650 m ve Gülbahar Mahallesi 200 m yağmursuyu hattı yapıldı.
- Yaklaşık 500 m şehrin muhtelif yerlerinde hat yapıldı.
- Toplamda 1.5 km yağmursuyu hattı yapıldı.

Performans Sonuçları Tablosu

2015 YILI	Scala	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Yapımı gerçekleşen kanalizasyon şebekesi kanal uzunluğu	Metre	2.000	3.000	150 (%)
Kanalizasyon işletme hizmet alımı işinin tamamlanma oranı	%	100	100	100 (%)
Kanalizasyon ve yağmur suyu şebeke hatları için alınan kapak sayısı	Adet	750	1.500	200 (%)
Yeni inşa edilen yağmursuyu drenaj hattı uzunluğu	Metre	1.000	1.500	150 (%)
Şehirde var olan derelerin periyodik temizliklerinin yapılma oranı	%	100	100	100 (%)
Derin Deniz Deşarj hatlarının bakımlarının yapılma oranı	%	100	0	0 (%)
Endüstriyel atık su kaynaklarının atık su kalite kontrol ruhsatının verilme oranı	%	100	10	10 (%)
Tespit edilen kaçak abonelerin kanalizasyon şebekesine bağlantılarının yapılma oranı	%	100	100	100 (%)
Su kesintilerinin minimize edilmesi için altyapı haritalarının oluşturulma oranı	%	10	0	0 (%)
Depoların otomasyon sistemine geçirilme oranı	%	100	0	0 (%)

4. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz olarak 2015 yılı performans hedeflerimizi genel olarak gerçekleştirdik.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 2015 yılında 197 adet konteyner 110 adet portatif çöp kovası alınmıştır.
- Harcanan Bütçe:339.780,62 TL
- 01 Ocak ile 31 Aralık tarihleri arasında yaklaşık 6.600 ton hafriyat alınmıştır. (Günlük 20 ton 5 kamyon)
- 01 Ocak 2015 -31 Aralık 2015 tarihleri arasında yaklaşık 1.550 tanker su, yıkama hizmetinde kullanılmıştır. (Ortalama günlük 4 tanker)
- Günlük ortama 160 ton evsel atık toplanmaktadır.110 ton Rize Belediyesi ,50 ton ilçe ve belde belediyelerine (Çayeli, Güneysu, Çaykent, Muradiye, Madenli ve Rize İl Özel İdare) aittir.
- 01.01.2015 -31.12.2015 tarihleri arasında 50.133,44 ton çöp TRABRİKAB'a aktarılmıştır.
- Bu miktarın ilçe belediyelere dağılımı aşağıda belirtilmiştir.
- 01 Ocak 2015 - 31 Aralık 2015 tarihleri arasında çağrı merkezimize 2375 şikayet ve talep bildirilmiştir. Bu şikayet ve talepler gün içerisinde çözüme ulaştırılmıştır.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2015 YILI	Scala	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Hafriyat dökümüne yönelik gerçekleştirilen denetim sayısı	Adet	365	30	8,22 (%)
Ömrünü tamamlamış lastikler için üreticilere yönelik düzenlenen toplantı sayısı	Adet	1	0	0 (%)
Toplanan lastik miktarı	Adet	30.000	9.873	32,91 (%)
Katı atık transfer istasyonlarının sayısı	Adet	1	1	100 (%)
Katı atık transfer istasyonlarından depolama alanına nakledilen katı atık miktarı	Ton	110	110	100 (%)

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Kent Temizliği 156 kişilik bir ekiple sağlanmıştır. Geri dönüşüm için lisanslı firmalarla protokol imzalanıp geri dönüşüme geçilmiştir

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Hukuki Alt Yapı Çalışmaları

- 08.01.2016 tarih ve 2016-20 sayılı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Görev Ve Çalışma Esasları Yönetmeliği 5393 sayılı Belediye kanununun 15-b ve 18-m maddelerine dayanılarak çıkartılmıştır.
- 26.11.2015 tarih ve 2015-536 Encümen kararı ile Otopark Alanlarının İşletilmesi İhalesi , 22/12/2015 tarihinde yapıldı. 31.12.2015 tarihinde sözleşme imzalandı. İhale kapsamında yapılacaklar :
 - 147 araçlık katlı otopark
 - 112 araçlık yer altı otoparkı
 - 57 araçlık meydan otoparkı
 - 977 araçlık yol üstü otopark alanı (parkomat)
 - Toplam 1293 araçlık otopark alanı
- Trafik Zabıta Amirliği Servisinin personel, teknik ve eğitim altyapısı tamamlandı.
- Ticari Taksi - Minibüs - Servis Araçları ve Özel Halk Otobüsü Araçları Yönetmelik çalışmaları tamamlandı.

Proje Çalışmaları

- Ulaşım Ana Planı teknik şartnamesi hazırlanma çalışmaları devam ediyor.
- Konu ile ilgili olarak Gazi Üniversitesi'nden danışman hocalarla fizibilite çalışmaları yapılmaktadır.
- Piri çebebi Mahallesi Palmiye Sokak kaldırım ve yol düzenleme çalışması yapıldı yapım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne sevk edildi.
- Paşa kuyu Mahallesi Zübeyde Hanım Caddesi kaldırım ve yol düzenleme çalışması yapıldı yapım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne sevk edildi.
- Rize Kültür Merkezi yanı dolmuş-minibüs durak çalışması yapıldı.
- Çarşı Mahallesi Pazar Caddesi üzerinde Dağsu Mah. minibüs depolama alan çalışması yapıldı
- Tophane Mahallesi Haliçi Sokak yol-kaldırım çalışması yapıldı.
- İslampaşa Mahallesi Tıp Fakültesi kavşağı Tıp Fakültesi Taksi Durağının yer değiştirme projesi yapıldı.
- Ekrem Orhon Mahallesi Lale Caddesi Dere üstü açılımı ve yol kaldırım çalışması yapıldı yapım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne sevk edildi.
- Gülbahar Mahallesi Desen sokak yol kaldırım çalışması yapıldı yapım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne sevk edildi.
- Müftü Mahallesi Elçi bey Sokak trafik yön çalışması ve yol kaldırım çalışması yapıldı yapım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne sevk edildi.
- Değirmendere Mahallesi Değirmendere deresi çevre düzenlemesi çalışması
- Çarşı Mahallesi Şehitler Caddesi Otobüs Amirliğine Otomatik Geçiş VE Kamera Sistemi Projesi tamamlandı. İhale aşamasında.

- Cadde üzerindeki 2. ve 3. parklanmaları önlemek için park EDS veya MOBİL EDS Proje çalışmaları devam ediyor.
- Kütüphane - durak proje çalışması tamamlandı.
- Engelli Araç Noktası projesi tamamlandı.
- Tophane Mah. Kadın Kültür Merkezi Projesi yapıldı.
- Hanımeli Sokak Sahil Cami yanında durak projesi yapıldı.
- Kültür Merkezi yanı viyadük altı durak çalışması yapıldı.
- Camiönü Mah. yol-kaldırım ve otopark projesi yapıldı.
- Hizmete girdiğimiz tarihten itibaren 41 adet öğrenci servis belgesi verilmiştir.
- Belediyemiz iletişim servisi 444 50 53 e gelen 80 adet şikayet ve talebe karşılık verilmiştir.
- Vatandaşlarımızdan gelen istek üzerine cenaze yakınlarının taşınması için yıl boyunca otobüs hizmeti verildi.
- Rize Belediye Spor takımının müsabaka ve antrenman amaçlı il içi, il dışı taşıma hizmetleri karşılandı.
- Servisimiz Belediye Hizmet Binasının 1. Katında 60.000 TL maliyetle hizmete açıldı.
- Trafik Teknik Hizmetler Servisi Çalışmaları

Yapılan İşlem	İşlem Adedi
Kasis	32 adet toplam 202 metre
Trafik İşaretlendirme Çalışmaları	22 adet levha
Yaya geçiti boyama	14 adet 140 m
Trafik düzenleme ve yol kapama	7 adet
Viraj Aynası Yerleştirilmesi	5 Adet

- Toplu Taşıma ve Ticari Araç Hizmetleri Servisi yıl içinde aşağıdaki işlemleri gerçekleştirdi.

İşlem	Adet
Aracın Ticari Taksiye Çevrilmesi	45
Ticari Aracın Hususiye Çevrilemesi	47
Kaçak Çalışan Plaka Tespiti	1
Mahkeme Bilgilendirme	1
İcra Dairesi Cevabı	1
Ticari Taksi Devir İşlemleri	10
Minibüs Devir İşlemleri	35
Halk Otobüsü Devir İşlemleri	9
Plaka Askıya Alma İşlemleri	27
D4 Belge İşlemleri	85
Minibüs Aracın Ticariye Çevrilmesi	104
Ticari Minibüsün Hususiye Çevrilmesi	115

- Gündoğdu Minibüs durağı Engindere Çiftekavak hattında faaliyet gösteren altı adet halk otobüsü ile Şehiriçi Halk Otobüslerinin birleşmesini sağlayarak şehir içindeki toplu taşıma hizmetinin kapsamını genişleterek daha fazla vatandaşımıza ve mahallemize hizmet sağlanması.

- Rize park işletmelerinin 08/06/2015 tarihinden itibaren tahsilat durumu

Parkomat İşletmesi	1.338.253,26 TL
Otopark İşletmeleri	346.472,94 TL
Toplam	1.684.726,20 TL

2. Performans Sonuçları Tablosu

2015 YILI	Scala	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Yol üzeri otopark peron sayısı	Adet	40	41	102,5 (%)
Trafik işaretlemeleriyle ilgili yön bilgi levhası sayısı	Adet	30	30	100,5 (%)
Trafik işaretlemeleriyle ilgili uygulanan standart trafik işareti sayısı	Adet	60	68	133,33 (%)
Trafik işaretlemeleriyle ilgili uygulanan yol güvenlik elemanı sayısı	Adet	40	300	750 (%)
Trafik işaretlemeleriyle ilgili uygulanan yol çizgisi	m ²	150	190	126,67 (%)
Ulaşım ana planı hazırlanma işinin tamamlanma oranı	%	20	50	250 (%)
Eğitim verilen taksi şoförü sayısı	Kişi	24	0	0 (%)
Eğitim verilen minibüs şoförü sayısı	Kişi	24	0	0 (%)
Eğitim verilen servis şoförü sayısı	Kişi	24	45	187,5 (%)
Trafik eğitimi verilen okul sayısı	Adet	2	0	0 (%)
Trafik eğitimine katılan öğrenci sayısı	Adet	200	0	0 (%)

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- Müdürlüğümüz 2015 yılının altıncı ayında kurulduğu için bize ait şefliklerin performans programı için belirlediği hedeflerinin gerçekleşme oranları arasında dalgalanmalar görülmüştür.
- Ripark Şefliğimizin ihale sonucu işletilmesi Ribelsan Ltd. Şti. 'ye 4 peronla devredildi.
- Ulaşım ana planının fizibilite çalışmaları bitirilerek ihale aşamasına gelinmiştir.
- Trafik teknik hizmetlerinin çalışmaları hedeflenen doğrultuda devam ettirilmiş olup, bu konudaki hedeflenen eğitimler gerçekleştirilememiştir.

Veteriner İşleri Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Günlük olarak 10 noktadan alınan içme suyu numunelerinin bakteriyolojik ve kimyasal analizleri yapılmıştır.
- Sokak Hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamıştır (aşılama, kısırlaştırma, küpelendirme ve alındığı ortama geri bırakmak)
- Haşere ve kemirgenlerle mücadelede ilaçlama hizmeti halkımıza sunulmuştur.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2015 YILI	Scala	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Ergin haşere ile mücadele için kullanılan ilaç miktarı	Litre	1.000	800	80 (%)
Larva ile mücadele için kullanılan ilaç miktarı	Litre	250	200	80 (%)
Fare ile mücadele için kullanılan ilaç miktarı	Kg	250	250	100 (%)
Uluslararası yeterli testleri uygulanan parametre sayısı	Adet	12	12	100 (%)
Su laboratuvarının revizyon oranı	%	50	50	100 (%)
Kayıt altına alınan hayvan sayısı	%	400	395	98,75 (%)
Düzenlenen yerel hayvan koruma eğitimi sayısı	%	1	0	0 (%)
Hayvan koruma bilincinin geliştirilmesi için okul çağındaki çocuklara verilen eğitim sayısı	%	6	4	66,67 (%)
Kurulan kurban kesim mobil tesis sayısı	%	1	1	100 (%)
Rehabilite edilen sahipsiz hayvan sayısı	Adet	500	968	193,6 (%)

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu hususunda hedeflenen 500 sahipsiz hayvanın 391'i kısırlaştırılmış olmakla birlikte 968 hayvanın rehabilitasyonu sağlanmıştır. Bu durum şehirde tespit edilebilen sahipsiz hayvan popülasyonu ile alakalıdır. Artması veya azalması çevre ilçelerden gelen akışla da ilişkilidir. Bunun yanı sıra ilaçlama hususunda hedeflediğimiz performansı sergilemiş bulunmaktayız. Genel olarak hedeflenen performansı gerçekleştirmiş bulunmaktayız.

Yapı Kontrol Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 112 adet encümen kararı alındı. Bu kararların 52 tanesi 32. madde (yıkım kararı), 60 tanesi 42. madde (idari para cezası) şeklinde gerçekleşti.
- 2 farklı inşaat mühür fekki işleminden dolayı savcılığa suç duyurusunda bulunuldu.
- 3 adet inşaat için imar kirliliğinden (TCK 184. madde) savcılığa suç duyurusunda bulunuldu.
- 3 adet inşaat işgaliye tutanağı tutuldu.
- 1 adet ruhsatsız kaçak inşaat yapının yıkımı yapıldı.
- İş güvenlik müfettişlerinin, güvenlik önlemlerinin eksik olması sebebiyle ihbarda bulunduğu 1 inşaat tutanak tutularak mühürlendi.
- Hem yazılı olarak hem de İletişim Merkezi vasıtasıyla gelen 350'ye yakın dilekçeye bakıldı.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2015 YILI	Scala	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Kaçak yapılaşmaya yönelik gerçekleştirilen denetim sayısı	Adet	200	210	105 (%)
Mevcut parklarda yer alan elektrik trafoları, doğalgaz dağıtım vb istasyonlarının kaldırılma oranı	Adet	5	0	0 (%)

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- Yapı denetim firmalarıyla koordineli çalışılmasından dolayı yeni inşaatlarla ilgili şikayetler daha kısa sürede çözüme kavuşmuş ve bu konuda şikayetler azalmıştır.
- Rutin kontrollerden dolayı dükkanlarda yapılan ruhsat gerektirmeyen basit tadilat işleri için belediyemize dilekçe ile başvurma oranı artmıştır.
- Denetimlerin sıklaştırılmasından dolayı uygulanan encümen kararı sayılarında bir önceki yıla oranla artış olmuştur.

Yazı İşleri Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 2015 yılında 130 adet Meclis Kararı yazılmıştır.
- 2015 yılında 732 adet Encümen Kararı yazılmıştır.
- 2015 yılında 13.791 gelen evrak ilgili birimlere sevk edilmiştir.
- 2015 yılında 7.216 giden evrak işlem görmüştür.
- 2015 yılında 884 çiftin nikah akdi gerçekleştirilmiştir.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2015 YILI	Scala	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Çıkarılan İmza yetkileri yönergesi sayısı	Adet	1	1	100 (%)
Meclis kararlarının elektronik ortama aktarım hızı	Gün	15	15	100 (%)
Bilgi edinme taleplerinin zamanında karşılanma oranı	%	100	100	100 (%)

2015 Yılı Performans Programında Yer Almayan Faaliyetler

Akıllı Kent Otomasyon Sistemi Projesi kapsamında belediyemizde yapılan elektronik belge arşivi çalışması Müdürlüğümüz tarafından uygulanmış ve Meclis Kararları elektronik ortamda arşivlenmiştir.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Yazı İşleri Müdürlüğü olarak 2015 yılı hedeflerimiz gerçekleştirilmiştir.

Zabıta Müdürlüğü

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

- İşyerlerinin ruhsatlandırılması çalışmalarına devam edilmiştir.
- Kabahatler Kanununa yönelik çalışmalar yapılmıştır.
- Valilik Makamıyla belirli süre kapama kararı alınan Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine mühürleme ve mühür açma işlemlerini uygulamak.
- Meclis toplantı tebligatlarını tebliğ etmek.
- Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetler değerlendirilerek sonuca ulaştırılmıştır.
- Kurumlardan gelen bilgi ve istek yazıları değerlendirilerek cevaplandırılmıştır.

2. Performans Sonuçları Tablosu

2015 YILI	Scala	Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
Vatandaş talep ve şikâyetlerinin karşılanma süresi	Gün	7	7	100 (%)
Ruhsat başvurusu tamamlanma süresi	Gün	7	7	100 (%)
GSM'lerin denetlenme oranı	%	100	25	25 (%)
Akaryakıt istasyonlarının denetlenme oranı	%	100	25	25 (%)
Sıhhi müesseselerin denetlenme oranı	%	100	50	50 (%)
İş yerlerinin ruhsatlandırma oranı	%	42	5	11,9 (%)
Pazar yerlerinin denetim oranı	%	100	100	100 (%)
Yer tespiti işinin tamamlanma oranı	%	100	0	0 (%)
Fizibilite raporunun hazırlanma oranı	%	100	0	0 (%)
Denetim sayısını arttırmak	%	20	10	50 (%)
Tembihnamenin güncellenme oranı	%	100	0	0 (%)
Kaldırım işgallerinin önlenme oranı	%	80	60	75 (%)

2015 Yılı Performans Programında Yer Almayan Faaliyetler

Ek Zabıta Kulüpleri oluşturularak mıntikalara daha kolay erişim amaçlanmıştır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Hedeflenen ruhsatlandırma oranına ulaşamamıştır. Bu duruma personel azlığı ve diğer zabıta işlerine ayrılan zamanın fazlalığı etkili olmuştur.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. GÜÇLÜ YÖNLER

- Üst yönetimin objektif, katılımcı bir yönetim politikası izlemesi
- Üst yönetimin, Merkezi Yönetim ile iş yapma gücünün bulunması
- Akıllı Kent Sistemi ile Halkla iletişimin ve hizmet sunumunun kolaylaşması
- E-Belediye hizmetlerindeki çeşitlilik ve yeterlilik
- Gelir getiren gayrimenkullere sahip olunması
- Belediye binasına ve hizmetlere kolay ulaşılır olması
- Temiz içme suyu kaynağına sahip olunması
- Şehir içi ulaşımın kolaylığı
- Halka ücretsiz cenaze hizmetlerinin sunumu

B. ZAYIF YÖNLER

- Teknik personelin etkin olarak kullanılamaması
- Zabıta personel sayısının az oluşu
- Mali kaynakların yetersizliği
- Trafik ve otopark sorunu
- Hizmet alımları eklendiğinde personel giderinin bütçenin %30'unu aşması
- Kurum içi iletişim ve koordinasyonun yeterli olmaması
- Mevcut İmar Planının şehrin ihtiyaçlarını karşılamaması
- Şehir merkezinde kişi başına düşen yeşil alanın Türkiye ortalamasının altında olması
- Kanalizasyon ve içme suyu altyapısının yetersizliği
- Su depolarının yetersizliği
- Kurumsallaşmanın tamamlanamaması
- Temizlik hizmetlerinin üst mahallelerde istenilen seviyede olmaması
- Yapılan hizmetlerin halk tarafından bilinmesinin yeterince sağlanamaması

C. FIRSATLAR

- Mevcut hükümetin politikalarıyla barışık çalışılması
- Rize doğasının turizme uygun oluşu ve turizm çeşitliği sağlaması
- Büyükşehir Belediyelerinden destek alma olanağı
- Yeterli ve temiz su kaynağının bulunması
- Ulaşım imkanlarındaki (havalimanı, Ovit Tüneli) gelişmeler
- Lojistik merkez oluşturulmasının planlanması
- Salarha Tüneli'nin şehrin yeni yerleşim alanları kazanmasına fırsat vermesi
- Organize sanayi bölgesi kurulması çalışmaları
- Rize'nin deniz kıyısında bir şehir olması

- Rize'nin mikro klima bölgesi olmasıyla bitkisel çeşitliliğin oluşu
- Rize'nin çay kenti olması ve özel bir çay kültürünün ortaya çıkması
- Rize insanının değişime açık, cesur ve girişimci olması
- Kimyasal gübrenin kaldırılması durumunda Rize'nin organik tarım havzası haline gelebilmesi
- Güney Çevre Yolu'nun planlanması
- Doğalgaz kullanımındaki artış oranı

D. TEHDİTLER

- Doğal afetler
- Rize de topografyanın elverişsiz olması
- Mali kaynakların yetersiz oluşu
- Mevsimsel nüfus hareketliliği
- Kimyasal gübre kullanımının toprak ve su kaynaklarını kirletmesi
- Şehir merkezinin dolgu alanı üzerinde oluşu
- Rize'nin pahalı bir şehir olması
- Şehirlerarası yolun halkın denizle buluşmasını engellemesi
- Şehirlerarası yoldaki viyadüklerin görüntü kirliliğine sebep olması

EKLER

Üst Yönetici, Mali Hizmetler Birim Yöneticisi ve Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanları aşağıda sunulmuştur.

Belediye Başkanının İç Kontrol Güvence Beyanı

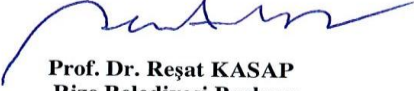
Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

15/03/2016

Prof. Dr. Reşat KASAP
Rize Belediyesi Başkanı

Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Yetkilisi İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

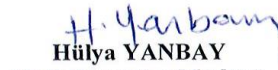

Mehmet YOLDAŞ
Başkan Yardımcısı

Mali Hizmetler Müdürlüğü Birim Yöneticisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.


Hülya YANBAY
Mali Hizmetler Müdürü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet TAVUKCU
Destek Hizmetleri Müdürü



Fen İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Fen İşleri Müdürlüğü harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 12/02/2016

Naci HACIOĞMANOĞLU
Fen İşleri Müdürü



Hal Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Recep USTA
Hal Müdürü

Hukuk İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Selma ÖZTÜRK
Hukuk İşleri Müdürü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum ve bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Mehmet AVCILAR
İmar ve Şehircilik Müdürü

21

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Nurdan BOZKURT
İnsan Kaynakları Ve
Eğitim Müdürü

İtfaiye Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Ugur MİNDER
İtfaiye Müdürü

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Hüseyin NALKIRAN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

Özel Kalem Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Zekeriya TÜFEKÇİ
Özel Kalem Müdürü

Plan ve Proje Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Mustafa BALTAÇI
Plan ve Proje Müdürü

Su İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Mehmet OKUR
Su İşleri Müdürü

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Ad, Soyad
..... Müdürü
Hakan BENGİ
İnşaat Mühendisi
Su ve Kanalizasyon Müdürü

Temizlik İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Bünyamin KAYA
Temizlik İşleri Müdürü

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Suzan AVCI
Ulaşım Hizmetleri Müdürü

Veteriner İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Mehmet RAKICI
Veteriner İşleri Müdürü

Yapı Kontrol Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum ve bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Muhammet ÇELİK
Yapı Kontrol Müdürü

Yazı İşleri Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Osman BAYRAKTAR
Yazı İşleri Müdürü

Zabıta Müdürlüğü Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Hasan TÜFEKÇİ
Zabıta Müdürü



Web : www.rize.bel.tr
E-Mail : belediye@rize.bel.tr

 **444 50 53**



rizebelediye



rizebelediye



rizebelediye



rizebelediyesi