

**İŞİMİZ
GÜCÜMÜZ**
Bartın



BARTIN BELEDİYESİ

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI





PERFORMANS ROGRAMI

2026

*“Toplumun refahı ve birliğı için çaba harcayan,
Halk yararını ön planda tutan bir belediyecilik.”*



Vatanını en çok seven, görevini en iyi yapandır.

K. Atatürk



Kıymetli Bartınlılar;

Kamu mali yönetimi alanında yapılan reformlardan performans esaslı bütçeleme sistemi ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasının yanı sıra saydamlık ve hesap verilebilirliğin sağlanması hedeflenmektedir.

Performans programları, beş yıllık hazırlanan stratejik planlarla bütçeler arasında bağ kurulmasını sağlayan, bütçe yılı içerisinde ulaşılması hedeflenen amaçları ve bu doğrultuda gerçekleştirilecek faaliyetler ile bu faaliyetlerin kaynak ihtiyaçlarını içeren ve performans göstergeleri aracılığıyla da hedeflerde ne ölçüde başarı sağlandığını analiz eden araçlardır.

2026 yılı performans programı ile eğitimden sağlığa, altyapıdan ulaşım, çevre düzenlemelerinden sosyal projelere kadar hedeflediğimiz faaliyetler ve projeler ile en büyük önceliğimiz olan siz değerli yurttaşlarımızın yaşam kalitesini artırmayı amaçlamaktayız.

Bu amaç doğrultusunda, adil ve eşit hizmet anlayışı ile halk yararını ön planda tutan kamu kaynaklarını etkin, ekonomik ve verimli kullanan, şeffaf, hesap verebilir ve kapsayıcı bir yaklaşım ile hazırladığımız 2025-2029 Stratejik Planın ikinci yılı olan 2026 yılı Performans Programını kamuoyuna sunmuş bulunmaktayız.

Bu program, Belediyemizin sahip olduğu mali kaynakların etkin bir biçimde kullanılmasında çalışmalarımıza rehber olacaktır. Tüm çalışanlarımızın 2026 Yılı Performans Programında yer alan hedef ve göstergeleri uygulama aşamasında gerekli hassasiyeti göstereceğinden emin olarak, programın hazırlanmasında emeği geçen tüm personelimize teşekkür eder, Belediyemize ve İlimize hayırlı olmasını temenni ederim.

Muhammet Rıza YALÇINKAYA
Bartın Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	1
A-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
1- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	1
2- Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları	1
3- Belediyeye Tanınan Muafiyet	3
4- Belediye Meclisi	3
5- Meclisin Görev ve Yetkileri	3
6- Belediye Encümeni	4
7- Encümenin Görev ve Yetkileri	4
8- Belediye Başkanı	4
9- Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri	4
10- Başkan Vekili	5
11- Stratejik Plân ve Performans Programı	5
12- Belediye Bütçesi	5
13- Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Program Bütçe	5
14- Üst Yöneticiler	6
15- Harcama Yetkisi ve Yetkilisi(1)	6
16- İç Kontrolün Tanımı	6
B- TEŞKİLAT YAPISI	7
C-FİZİKSEL KAYNAKLAR	8
D-İNSAN KAYNAKLARI	18
1- Kadro Durumu ve Genel Değerlendirme	18
2- Personelin Öğrenim Durumları Bazında Değerlendirilmesi	19
3- Personelin Yaş Durumları Bazında Değerlendirilmesi	20
4- Hizmet Alımı Suretiyle İstihdam Olunan Personelle İlgili Bilgiler	21
E-DİĞER HUSUSLAR	22
1- Mali Duruma Dair Analizler	22
2- Gelir Yapısı Analizi	22
3- Bütçe Giderleri Analizi	24
4- Harcama Birimleri Bazında Giderlerin Dağılımı	26
5- Gelir-Gider Karşılama Oranları Analizi	27
6- Duran Varlıklardaki Değişimin Analizi	27
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	28
A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	28
1- Misyon	28
2- Vizyon	28
3- Temel Değerler	28
B- AMAÇ VE HEDEFLER	29
C-İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	40
1- İdare Performans Bilgisi Tablosu	40
2- Faaliyet Maliyetleri Tablosu	81
D-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	117
1- Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti	117
2- Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti	130
E-DİĞER HUSUSLAR	131
1- Harcama Birimleri Bazında Gider Bütçesi	131
III- EKLER	132
1- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri Tablosu	132
2- Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimler	141

TABLolar

Tablo 1 İdarenin Kullanımındaki Taşıtlar ve İş Makineleri Listesi	10
Tablo 2 İdaredenin Kullanımındaki Bilgisayarlar ve Teknik Donanımlar	12
Tablo 3 Yıllara Göre Teknik Altyapı ve İnternet Hizmetleri	13
Tablo 4 Bartın Belediye Başkanlığı Hizmetlerinde Kullanılan Bina ve Tesislere Ait Detay Tablo	17
Tablo 5 Norm Kadro Verileri	18
Tablo 6 Belediye Meclisi Tarafından Onaylanmış Memur Kadrosu.....	18
Tablo 7 Belediye Meclisi Tarafından Onaylanmış İşçi Kadrosu.....	18
Tablo 8 Yıllar Bazında Çalışan Personel Sayıları Tablosu (2020-2025).....	18
Tablo 9 Personelin Öğrenim Durumları Bazında Dağılımı	19
Tablo 10 Personelin Yaş Grupları Bazında Dağılımı	20
Tablo 11 Hizmet Alımı Suretiyle Faydalanan Personelin Birimler Bazında Dağılımı	21
Tablo 12 Hizmet Alımı Personelin Eğitim Durumları Bazında Dağılımı	21
Tablo 13 Gelir Kalem Tutarlarının Yıllar İtibariyle Payı	22
Tablo 14 Gelir Kalem Tutarlarının Yıllar İtibariyle Gelişimi	22
Tablo 15 Son Döneme İlişkin Bütçe Gelirleri Analizi	23
Tablo 16 Gider Gerçekleşmelerinin Yıllar İtibariyle Özeti	24
Tablo 17 Bütçe Giderlerinin Yıllar İtibariyle Gerçekleşme Tutarı.....	25
Tablo 18 Giderlerin Ekonomik Kodları Ölçütünde Dağılımı	25
Tablo 19 Bütçe Ödenekleri ve Gider Gerçekleşme Rakamlarının Birimler Bazında Analizi	26
Tablo 20 Gelir/Gider Karşılama Oranları.....	27
Tablo 21 Duran Varlıklardaki Değişime Dair Özet.....	27
Tablo 22 Amaç ve Hedefler Tablosu.....	30
Tablo 23 Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi.....	39
Tablo 24 Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti	129
Tablo 25 Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti	130
Tablo 26 Harcama Birimleri Bazında Gider Bütçesi.....	131
Tablo 27 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri Tablosu	140
Tablo 28 Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimler	147

ŞEKİLLER

Şekil 1 Teşkilat Yapısı.....	7
Şekil 2 Personelin Öğrenim Durumları Bazında Grafiksel Dağılımı.....	19
Şekil 3 Personelin Yaş Grubu Bazında Grafiksel Dağılımı.....	20

I- GENEL BİLGİLER

A-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediyelerin görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Bunun yanında 24/12/2003 tarih 25326 Sayılı Resmi Gazete ile yayımlanan 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen hususlar ile bazı görev ve sorumluluklar yüklenmiştir.

5393 SAYILI KANUN

1-Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır. Diğer Belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açabilirler.(1)

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeler için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

2-Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyelere verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2)

İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, Belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1) (2)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile Belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)(1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)(1) şekilde yapılamaz.(1)

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

3-Belediyeye Tanınan Muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır. (2)

4-Belediye Meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

5-Meclisin Görev ve Yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması,

birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.(1)

r) Fehri hemşehricilik payesi ve berati vermek.

s) Belediye Başkanı ile encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

6-Belediye Encümeni

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, Belediye Başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

7-Encümenin Görev ve Yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

8-Belediye Başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

9-Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.(1)
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

10-Başkan Vekili

Madde 40- Belediye başkanı izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başında bulunmadığı hâllerde, bu süre içinde kendisine vekâlet etmek üzere, belediye meclisi üyeleri arasından birini başkan vekili olarak görevlendirir.

Başkan vekili, başkanın yetkilerine sahiptir.

Başkan vekiline, görev süresince başkana ödenen aylık brüt ödeneğin gün hesabı üzerinden ödenek verilir.

11-Stratejik Plân ve Performans Programı

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

12-Belediye Bütçesi

Madde 61- Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

5018 SAYILI KANUN

13-Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Program Bütçe

Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

(Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) (Değişik fıkra:RG-16/10/2020-7254/1 md.) Kamu idareleri, program bütçeye uygun olarak yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

(Değişik cümle:RG-16/10/2020-7254/1 md.) Kamu idareleri bütçelerini, kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, (...) ^[10] Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, stratejik planları ile program yapısına uyumlu şekilde ve performans esasına dayalı olarak hazırlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik plânlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

(Ek fıkra:RG-16/10/2020-7254/1 md.) Kamu idareleri, bütçeleri ile stratejik plan ve performans programlarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla nesnel, sistematik ve düzenli olarak veri toplar ve analiz eder. İzleme ve değerlendirme sonuçları idare faaliyet raporlarında gösterilir.

Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

14-Üst Yöneticiler

Madde 11- Bakanlıklarda ve diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. (Mülga ikinci cümle: 3/10/2016-KHK-676/69 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7070/55 md.) (Ek cümle: 2/7/2018-KHK-703/213 md.) Bakanlıklarda en üst yönetici Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.(4)

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlar ile Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinde belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakan'a; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.(4)

Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.(3)

15-Harcama Yetkisi ve Yetkilisi(1)

Madde 31- (Değişik: 22/12/2005-5436/1 md.)

Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.

Ancak, teşkilât yapısı ve personel durumu gibi nedenlerle harcama yetkililerinin belirlenmesinde güçlük bulunan idareler ile bütçelerinde harcama birimleri sınıflandırılmayan idarelerde harcama yetkisi, üst yönetici veya üst yöneticinin belirleyeceği kişiler tarafından; mahallî idarelerde İçişleri veya Çevre ve Şehircilik Bakanlığının, diğer idarelerde ise Hazine ve Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine yürütülebilir.(1)(3)

Kanunların veya Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinin verdiği yetkiye istinaden yönetim kurulu, icra komitesi, komisyon ve benzeri kurul veya komite kararıyla yapılan harcamalarda, harcama yetkisinden doğan sorumluluk kurul, komite veya komisyona ait olur.(1)

(Ek fıkra: 29/6/2012-6338/13 md.) Yükseköğretim Kurulu ile üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitülerinde, harcama yetkilileri ödenek gönderme belgesiyle belirlenir. Bu idarelerde ödenek gönderme belgesi ile ödenek gönderilen birimler harcama birimi, kendisine ödenek gönderilen birimin en üst yöneticisi ise harcama yetkilisidir. (Değişik son cümle: 2/7/2018-KHK-703/213 md.) Bütçe ödeneklerinin ilgili birimlere dağılımının planlanması ve kullanılmasına ilişkin usûl ve esaslar Cumhurbaşkanlığı, ödenek gönderme belgesine bağlanmasına ilişkin usul ve esaslar ise Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenir.

Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde; idareler, merkez ve merkez dışı birimler ve görev unvanları itibarıyla harcama yetkililerinin belirlenmesine, harcama yetkisinin bir üst yönetim kademesinde birleştirilmesine ve devredilmesine ilişkin usûl ve esaslar Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenir. Harcama yetkisinin devredilmesi, yetkiyi devreden idarî sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.(1)

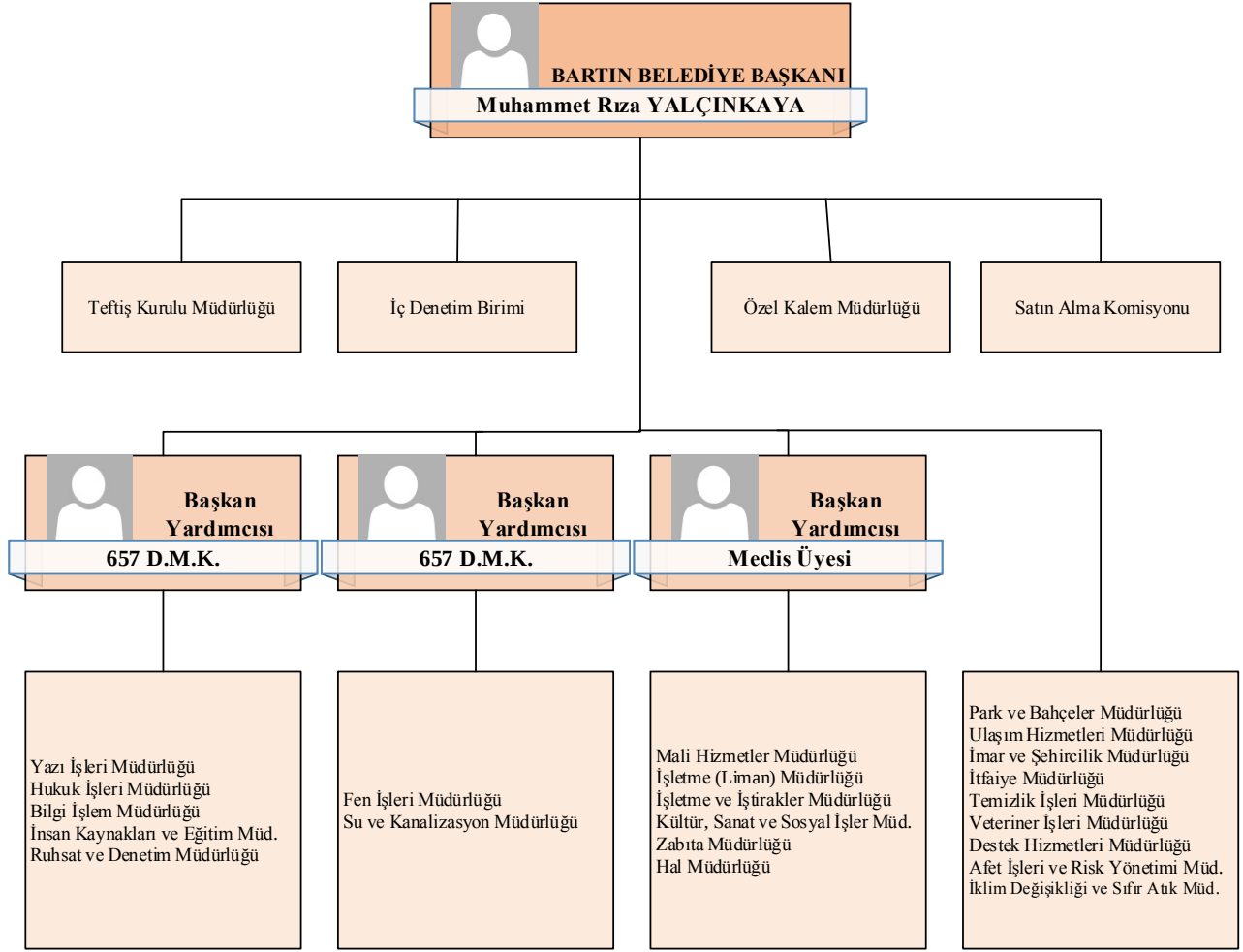
Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle kendisine ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir.

16-İç Kontrolün Tanımı

Madde 55- (Değişik birinci fıkra: 22/12/2005-5436/10 md.) İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Hazine ve Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.(1)(2)

B- TEŞKİLAT YAPISI



Şekil 1 Teşkilat Yapısı

C-FİZİKSEL KAYNAKLAR

İdarenin hizmet ve faaliyetlerinde kullandığı toplam 101 adet farklı kullanım amacı, model ve tipte taşıt ve iş makinesi Tablo-1’de listelenmiştir.

İDARENİN KULLANIMINDAKİ TAŞITLAR VE İŞ MAKİNELERİ LİSTESİ				
SIRA NO	PLAKA NO	MARKASI	MODEL YILI	CİNSİ
1	74 BT 514	Fiat Albea	2011	Otomobil
2	74 BB 001	Volkswagen Passat	2006	Otomobil
3	74 BS 074	Renault Fluence	2011	Otomobil
4	74 AZ 001	Renault Laguna	2001	Otomobil
5	74 AAN 454	Fiat Egea	2020	Otomobil
6	74 DB 377	Renault Fluence (Kurucaşile)	2014	Otomobil
7	74 DB 905	Fiat Linea	2014	Otomobil
8	74 BB 550	Mercedes Makam Aracı	2011	Kamyonet
9	74 BK 795	Ford Yandan Camlı	2009	Kamyonet
10	74 BB 292	Fiat Doblo	2011	Kamyonet
11	74 BF 213		2006	Kamyonet
12	74 BS 148	Ford Cenaze Aracı	2011	Kamyonet
13	74 AL 317	Dodge Cenaze Aracı	1971	Kamyonet
14	74 BC 751	Hyundai Açık Cenaze Aracı	2006	Kamyonet
15	74 DB 448	Morglu Cenaze Aracı	2015	Kamyonet
16	74 DG 501	Morglu Cenaze Aracı	2016	Kamyonet
17	74 AAJ 981	Morglu Cenaze Aracı	2019	Kamyonet
18	74 BV 540	Ford Çift Kabin Atölye	2012	Kamyonet
19	74 AB 960	Ford Tek Kabin Atölye	2002	Kamyonet
20	74 BB 284	Mitsubishi Merdivenli Araç (Sepetli)	2006	Kamyonet
21	74 AAP 774	Otokar	2017	Otobüs
22	74 AAP 775	Otokar (KURUCAŞİLE)	2017	Otobüs
23	74 AAP 776	Otokar	2017	Otobüs
24	74 AAP 777	Otokar	2017	Otobüs
25	74 AL 372	Hurda	1984	Kamyon
26	74 AC 302	Fatih Kavşak Suyu Tankeri (Ufak)	1999	Kamyon
27	74 AL 677	Fatih Kavşak Suyu Tankeri	1991	Kamyon
28	74 AE 564	Fatih Kavşak Suyu Tankeri	1998	Kamyon
29	74 AAN 625	Seyyar Jeneratör	2014	Kamyon
30	74 AZ 551	Başak	1999	Traktör
31	74 BA 800	Transporter Makam Aracı	2006	Minibüs
32	74 BF 171	Ford	2006	Minibüs
33	74 ABY 635	Otokar Atlas 11-S	2025	Kamyon
34	74 BF 211	Ford Çift Kabin Pikap (Siyah)	2006	Kamyonet

35	74 BF 210	Ford Çift Kabin Pıkap (Gri)	2006	Kamyonet
36	74 AB 093	Ford Damperli	2001	Kamyon
37	74 AR 379	Fatih Damperli	1996	Kamyon
38	74 AN 467	Ford Damperli	2002	Kamyon
39	74 AV 674	Asfalt Distribitörü	1978	Kamyon
40	74 DJ 728	Ford Damperli	2016	Kamyon
41	74 DB 699	Ford	2015	Kamyon
42	Bart. Bld.2016 - 015	HMK Kazıcı Yükleyci (Ufak)	2016	Kepçe
43	Br. Bld.97 - 003		1997	Kepçe
44	Br. Bld.2008 - 010	Komatsu Yükleyci	2009	Kepçe
45	Br. Bld.2005 - 009	Cat (Büyük)	2005	Silindir
46	Bart. Bld.2011 - 014	Bomag (Ufak)	2011	Silindir
47	Br. Bld.1994 - 005	Cat	1994	Greyder
48	Br. Bld.2010 - 012	Paletli	2010	Ekskavatör
49		Asfalt Şantiyesi		Forklif
50	74 AAC 605	Volgswagen 4x4 Çift Kabin Pıkap	2018	Kamyonet
51	74 AL 528	İveco Otoyol Arazöz	2003	Kamyon
52	74 BT 564	Mercedes-Benz Arazöz	2011	Kamyon
53	74 AR 872	BMC Arazöz	1997	Kamyon
54	74 AAL 999	Ford Arazöz (Sulama Yapılan)	2014	Kamyon
55	74 AAZ 800	Ford Su Tankeri	2022	Kamyon
56	74 BB 144	Mercedes-Benz Kurtarma Aracı	2014	Kamyon
57	74 BR 330	Fiat Albea	2011	Otomobil
58	74 BD 092	Mitsubishi Çift Kabin Pıkap (Yeşil)	2006	Kamyonet
59	74 DH 917	Ford Çift Kabin	2016	Kamyonet
60	74 AAB 092	İveco Kanal Görüntüleme Aracı	2017	Kamyonet
61	74 BD 091	Mitsubishi Çift Kabin Pıkap (Kırmızı)	2006	Kamyonet
62	74 BF 212	Ford Çift Kabin Pıkap (Beyaz)	2006	Kamyonet
63	74 DM 634	Ford Çift Kabin Atölye	2017	Kamyonet
64	74 DH 619	Fiat Tek Kabin	2016	Kamyonet
65	74 AL 733	Fatih Vidanjör	1991	Kamyon
66	74 AB 336	İsuzu Damperli	2002	Kamyon
67	74 AY 743	Ford Damperli	2001	Kamyon
68	74 DJ 421	Ford Vidanjör (Yeni)	2017	Kamyon
69	74 AC 866	Desato Kanal Açma Aracı (Kuka)	1999	Kamyon
70	74 DJ 424	Ford Kanal Açma Aracı (Yeni)	2017	Kamyon
71	74 AC 346	Fatih Damperli	1991	Kamyon
72	Br. Bld.2020 - 016	HMK Kazıcı Yükleyci	2020	Kepçe
73	Br. Bld.2010 - 013	HMK Kazıcı Yükleyci	2010	Kepçe
74	Br. Bld.2000 - 002	HMK Kazıcı Yükleyci	2000	Kepçe
75	Bart. Bld.2021 - 017	MST Kazıcı Yükleyci	2021	Kepçe
76	74 AL 373	Stayer Dallica	1987	Traktör
77	74 AAR 519	İnkum Arıtma	2021	ATV

78	74 AAN 088	Ford Çift Kabin	2020	Kamyonet
79	74 BK 794	Ford Yandan Camlı	2009	Kamyonet
80	74 DH 761	Fiat Çift Kabin	2016	Kamyonet
81	74 AAL 833	İveco Çöp	2020	Kamyon
82	74 AAN 600	İveco Çöp	2020	Kamyon
83	74 AL 035	Fatih Damperli	1997	Kamyon
84	74 AAN 621	Ford Yol Süpürme	2020	Kamyon
85	74 ABP 008	Isuzu Çöp	2024	Kamyon
86	74 AF 978	Fatih Arazöz	2000	Kamyon
87	Brt. Bld.2010 - 011	HMK Kazıcı Yükleyici	2010	Kepçe
88		Yol Süpürme Makinesi	2021	
89	74 BF 170	Mitsubishi Tek Kabin Pikap	2006	Kamyonet
90	74 BD 367	Mitsubishi Damperli	2006	Kamyon
91	74 BU 003	Fiat Linea	2011	Otomobil
92	74 AE 281	Liman Sıvı Atık Tankeri	1978	Kamyon
93	74 AL 311	Liman Arazöz	1960	Kamyon
94	UZUNKUM	Römorkör		
95	AYŞE BESTE	Römorkör		
96	74 BF 214	Ford Yandan Camlı	2006	Kamyonet
97	74 DH 968	Bajaj Pulsar H	2016	Motorsiklet
98	74 AV 811	İsuzu Et Nakil Arazı (Soğutuculu)	2002	Kamyon
99	74 AAR 889		2021	ATV
100	74 DB 705	Fiat Linea	2015	Otomobil
101	74 DL 228	Ford Kapalı Kasa (Ses Sistemleri Olan)	2017	Kamyonet

Tablo 1 İdarenin Kullanımındaki Taşıtlar ve İş Makineleri Listesi

İdarede, birimler bazında kullanılmakta olan bilgisayar donanımı, temel yazılımlar, yazıcı, modem gibi iletişim altyapısına ait teçhizatlarla dair bilgiler Tablo-2’de özetlenmiştir.

Satır Etiketleri	A3 Yazıcı	Adsl Modem	All In One	Cüzdan Yazıcısı	DJI Osmo Pocket 3 Gimbal	Drone	El Terminali	Fotokopi Makinesi	Güç Kaynağı	Kamera	Kamera Sistemi	Kart Basma Makinesi	Macbook	Masaüstü Pc	Mini Pc	Notebook	Projeksiyon Sistemi	Server	Ses Kayıt Sistemi	Ses Sistemi	Socket Pc	Switch	Tablet	Tarayıcı	Termal Yazıcı	Tv	UPS	Vdsl Modem	Video Konferans Sistemi	Yaka Kamerası	Yazıcı Çok Fonksiyonlu	Yazıcı Kartuşlu	Yazıcı Lazer	Yazıcı Lazer Renkli	Yazıcı Nokta Vuruşlu	Genel Toplam	
Ab Proje Ofisi														1		1															1		1			4	
Basın Halkla İlişkiler Müdürlüğü		1			1								1	8																			3	2		16	
Başkan Yardımcısı			1													2												1			1	1	1			7	
Bilgi İşlem Müdürlüğü		2	4							25	3			2		11	1	5				13		3			3	3	1			2		5	1	3	87
Destek Hizmetleri Müdürlüğü								1						5																	2		2			10	
Eski Hizmet Binası(Tahsilat Servisi)										3	1			4																			2		5	15	
Evlendirme Memurluğu		1	2	1						16	1			2		1				1												2				27	
Fen İşleri Müdürlüğü	2	1	3						1	32	1			7		1																5		1		54	
Hal Müdürlüğü		1	1							24	2			6		2								1								2		3		1	43
Hukuk İşleri Müdürlüğü			1											3		1																2		2	1		10
İç Denetçi																								1										1			2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3		2					1		2	1			32		4	1							3					1			13	0	13			76
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü												1		4																		3		1			9
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		7	6						3	108	12			7		2				1						2						8		2	1		159
İtfaiye Müdürlüğü		1								17	1			2		4	1			1						6	4					2	1	3			43
Kent Müzesi			2							27	1			1	15		2				1					4										53	
Kültür ve Sanat Müdürlüğü		3	5			1		1	3	109	11		1	3		13	16						2	2		9						7		10	1		197

Liman İşletme Müdürlüğü		3								19	1			5		1													1		3		4	37		
Mali Hizmetler Müdürlüğü			12				10	1		3	1			25							3	6	13		1	1			4		39	1	3	123		
Meclis Salonu																		1															1			
Özel Kalem Müdürlüğü		2	1									1	3		1						1	1		1							1	1		13		
Park ve Bahçeler Müdürlüğü		2	3							14	2			7					1			1							6		4	1		41		
Paylaşım Merkezi(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)													1		1														3					5		
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü			4																			1							3		4	2		14		
Satın Alma Komisyonu			1										4									1							1					7		
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü		4	1						5	102	12			23		3						1		1	8	4			11	2	7			184		
Temizlik İşleri Müdürlüğü													1																1					2		
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü		1	4					1		32	1			10	1	2	1		1			3		2					3		13	2		77		
Veterinerlik İşleri Müdürlüğü		1							1	19	1			3										6					1		4			36		
Yazı İşleri Müdürlüğü			4					1							1							4									5			15		
Zabıta Müdürlüğü			3										2		2						3	1	3					10	4		4	1		33		
Genel Toplam	5	30	60	1	1	1	10	6	13	552	52	1	3	171	16	53	22	5	1	5	1	13	9	29	16	31	16	10	1	10	88	4	134	14	16	1400

Tablo 2 İdaredenin Kullanımındaki Bilgisayarlar ve Teknik Donanımlar

YILLARA GÖRE TEKNİK ALTYAPI VE İNTERNET HİZMETLERİ			
YILLAR	WEB SİTESİ ZİYARET SAYISI	WEB SİTESİ ZİYARETÇİ SAYISI	E-BELEDİYESİNDEN YARARLANAN KİŞİ SAYISI
2018	218.763	115.738	10.741
2019	495.693	158.488	7.260
2020	565.683	378.464	14.336
2021	377.122	252.310	10.389
2022	459.000	324.000	11.880
2023	275.300	68.075	16.496
2024	1.580.837	909.028	22.643
2025/6	848.256	453.252	18.803

Tablo 3 Yıllara Göre Teknik Altyapı ve İnternet Hizmetleri

BARTIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMETLERİNDE KULLANILAN BİNA VE TESİSLERE AİT TABLO			
KULLANIM AMACINA GÖRE BİNALAR	KULLANICI BİRİM	BİNANIN ADRESİ	M²
Yalı Geleneksel El Sanatları Derneği	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Köyortası Mah. Tersane Cad. No:3	32
Cumhuriyet Yaşam Merkezi	İşletme ve İştirakler Müd.	Cumhuriyet Mah. 428.Sokak No:1	102
Gölbucağı Muhtar Binası	Muhtarlık	Gölbucağı Mah. 114.Cadde No:44	16
Balikhane Binası	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Orta Mahalle 201.Sokak No:1	312
Kadın Dayanışma ve Sosyal İşler	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Köyortası Mah. Kavaklı Cad. No:1	428
Köyortası Mahallesi Muhtarlık Binası	Muhtarlık	Köyortası Mah. Tersane Cad. No:9	26
Orduyeri Mahallesi Muhtarlık Binası	Muhtarlık	Orduyeri Mah. Kaynarca Cad. No:2	24
Çağlayan Şelale Binası	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Orduyeri Mah. 755.Sokak No:1/2	42
Karaçay Piknik Camlıköşk Kafeterya	Kiralık	Karaçay Mah. 597.Sokak No:1	306
Karaçay Piknik Alanı Mescit + Wc	İşletme ve İştirakler Müd.	Karaçay Mah. 597.Sokak No:3	50
Okulak Mahallesi Muhtarlık Binası	Muhtarlık	Okulak Mah. Kanlırmak Cad. No.1	19
Gecen Mahallesi Muhtarlık Binası	Muhtarlık	Gecen Mahallesi Orta 3 Sokak No:2	139
Gecen Mahallesi Sağlık Ocağı	Muhtarlık	Gecen Mahallesi Orta 3 Sokak No:3	240
İnkum Zabıta ve Hizmet Binası	Zabıta Müdürlüğü	Karasu Köyü İnkum İskele Mevkii No:6	23
İnkum Tahsilat Bürosu	Mali Hizmetler Müd.	Karasu Köyü İnkum İskele Mevkii No:18/1	14
İnkum Geleneksel El Sanatları Binası	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Karasu Köyü İnkum İskele Mevkii 3.Sokak No.26	12
Şiremirçavuş Yaşam Merkezi	İşletme ve İştirakler Müd.	Şiremirçavuş Mah. Kahveciler Sokak No:20	297
Bartın Belediyesi Spor Tesisleri	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Topluca Köyü Boğaz 2.Sokak No:63	613
Mezbaha Binası ve Hayvan Barınağı	Veteriner İşleri Müd.	Gölbucağı Mah.114.Cad. No:145	2.729
Bartın Şehit Aileleri Derneği	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Kemerköprü Mah. Davut Fırıncıoğlu Cad. No:9/A	51
Belediye Bahçesi El Sanatları Derneği	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Kemerköprü Mah. 636.Sokak No:14	33

Belediye Bahçesi Tahsilat	Mali Hizmetler Müd.	Kemerköprü Mah. 636.Sokak No:18	42
Kırtepe Mahallesi Muhtarlığı	Muhtarlık	Kırtepe Mah. 617.Sokak No:1	12
Elmalık Yaşam Merkezi	İşletme ve İştirakler Müd.	Kemerköprü Mah. 903.Sokak No:5	109
Belediye Sosyal Tesisleri	İşletme ve İştirakler Müd.	Kemerköprü Mah. Bülent Ecevit Cad. No:2	1.300
Kent Lokantası	İşletme ve İştirakler Müd.	Kemerköprü Mah. Bülent Ecevit Cad. No:2	149
Belediye Su İşleri Binası	Su ve Kanalizasyon Müd.	Gölbucağı Mah. 121.Cadde No:30	602
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Binası	Park ve Bahçeler Müd.	Gölbucağı Mah. 121.Cadde No:24	584
Ulaşım Hizmetleri Binası	Ulaşım Hizmetleri Müd.	Gölbucağı Mah. 121. Cadde No:3	2.860
Kavallar Yaşam Merkezi	İşletme ve İştirakler Müd.	Cumhuriyet Mah. 412.Sokak No:3	156
Kur'an Kursu ve Şadırvan	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Tuna Mah. 862. Sokak No:1	112
Ebu Derda Cami	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Tuna Mah. Türbe Yolu Sokak No:5	194
Karaköy Muhtarlık ve Lojmanı	Muhtarlık	Karaköy Mah. Kadioğlu Sokak No:1	180
Atatürk ve Şehitler Müzesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Kırtepe Mah. Turgut Işık Sokak No:14	420
Kemerköprü Muhtarlık Binası	Muhtarlık	Kemerköprü Mah. Yukarı Sokak No:1	16
Demirciler Muhtarlık Binası	Muhtarlık	Demirciler Mah. Hendekyanı Caddesi No:110/E	36
Bartın Belediyesi Hizmet Binası	Bartın Belediyesi	Kemerköprü Mah. Elmalık Sokak No:1	4.380
Bartın Belediyesi Kent Müzesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Kemerköprü Mah. Hükümet Cad. No:12	1.545
Yalı Camii	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Kırtepe Mah. Tersane Cad. No:4	410
Yeni İtfaiye Binası	İtfaiye Müdürlüğü	Gölbucağı Mah. 121. Cadde No:1	1.729
140. Yıl Parkı	İşletme ve İştirakler Müd.	Karaköy Mah. Türbeyolu Cad. No:36	408
Kaynarca Parkı Buz Paten Pisti	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Orduyeri Mah.236.Sokak No:24	570
Kaynarca Parkı Kafeterya	Kiralık	Orduyeri Mah.236.Sokak No:24	950
Türbe Su Deposu	Su ve Kanalizasyon Müd.	Tuna Mah. Türbe Yolu Sokak No:2	892
Gazhane Parkı	İşletme ve İştirakler Müd.	Kırtepe Mah. 168.Sokak No:6	940

Eski Öğretmen Evi Binası	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Kırtepe Mah. Cumhuriyet Cad No:1	600
Engelsiz Sanat Evi	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Gölbucağı Mah. Mezbaha Cad. No:25	206
Dalıca Arıtma Binası	Su ve Kanalizasyon Müd.	Dalıca Köyü Çakırlar Cad. No:37	2.850
İnkum Arıtma Binası	Su ve Kanalizasyon Müd.	Karasu Köyü İskele Cad. No:128	450
İnkum Sosyal Tesisler	İşletme ve İştirakler Müd.	Karasu Köyü İskele 3.Sokak No:28	1.570
Gasılhane Binası ve Deposu	Park ve Bahçeler Müd.	Dalıca Köyü Çakırlar Cad. No:36	461
Hürriyet Kreş ve Gündüz Bakımevi	İşletme ve İştirakler Müd.	Hürriyet Mah. 585.Sokak No:14	450
Sanat Evi (Tiyatro Salonu)	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Kırtepe Mah. Santral Sokak No:6	210
Eski Belediye Parkı Kafeteryası	Kiralık	Kemerköprü Mah. 636.Sokak No:16	120
Liman İdare Binası	Liman İşletme Müdürlüğü	Topluca Köyü Boğaz 2.Sokak No:91	300
Vefa Parkı	İşletme ve İştirakler Müd.	Kemerköprü Mah. Arka Sokak No:17	175
Hal Binaları	Hal Müdürlüğü	Gecen Mah. Aşağı Düz Mevkii No:14	1.870
Yalı Yaşam Merkezi	İşletme ve İştirakler Müd.	Kırtepe Mah. 162.Sokak No:4	5.469
Kapalı Pazar ve Dükkânlar	Kiralık	Kemerköprü Mah. Hürriyet Cad. No:12	351
Kapalı Otopark (Pazaryeri)	İşletme ve İştirakler Müd.	Kemerköprü Mah. Davut Fırıncıoğlu Cad. No:17	1.305
Kemal Samancıoğlu Müzesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Orta Mah. Kemal Samancıoğlu Cad. No:22	120
Temizlik İşleri Binası	Temizlik İşleri Müd.	Gölbucağı Mahallesi 121.Cad. No:3	145
Belediye Ali Baysal Parkı	Kiralık	Tuna Mahallesi 225.Sokak No:4	80
Tarihi Bina	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Kırtepe Mah. Asma Cad. No:22	98
Tarihi Hamam	Kiralık	Kemerköprü Mah. Hamam Sokak No:5	462
Asfalt Plenti ve Depoları	Fen İşleri Müd.	Topluca Köyü Boğaz 2.Sokak No:69	600
Mimosa Yaşam Merkezi	İşletme ve İştirakler Müd.	Demirciler Mah. 482.sokak No:8	155
Minibüs Bekleme Binası	Ulaşım Hizmetleri Müd.	Kemerköprü Mah. 898.Sokak No:8	155
Emekliler Evi	İşletme ve İştirakler Müd.	Kırtepe Mah. Tersane Cad. No:1	156

Kültür Merkezi ve Kent Belleği	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Orduyeri Mah. 692.sokak No:8	2.170
Köypark Müze	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Orduyeri Mah. 692.sokak No:4	410
Köypark Kafe	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Orduyeri Mah. 692.sokak No:4	109
Köypark Okçuluk-Depo Binası	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Orduyeri Mah. 692.sokak No:4	28
Köypark Su Deposu	Su ve Kanalizasyon Müd.	Orduyeri Mah. 692.sokak No:4	16
Köypark Su Deposu	Su ve Kanalizasyon Müd.	Orduyeri Mah. 692.sokak No:4	24
Köypark Hobi Bahçeleri	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Orduyeri Mah. 692.sokak No:8	80
Köypark İdari Bina	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Orduyeri Mah. 692.sokak No:4	51,25
Köypark Hayvan Barınakları	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Orduyeri Mah. 692.sokak No:4	38,50
Köypark Güvenlik Binası	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Orduyeri Mah. 692.sokak No:4	5
Halk Ekmek Binası	İşletme İştirakler Müdürlüğü	Gölbucağı Mah. 137.sokak No:2	435
Gençlik Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müd.	Gölbucağı Mah. 549.sokak No:15	1320
Kreş ve Gündüz Bakımevi	İşletme İştirakler Müdürlüğü	Tuna Mah. 225.sokak No:8	417,28

Tablo 4 Bartın Belediye Başkanlığı Hizmetlerinde Kullanılan Bina ve Tesislere Ait Detay Tablo

D-İNSAN KAYNAKLARI

1- Kadro Durumu ve Genel Değerlendirme

17.04.2022 tarihli 31812 sayılı Resmi Gazetede ihdas edilen memur ve işçi norm kadro sayıları Tablo-5'te özetlenmiştir.

Memur Kadroları Toplamı	399
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	190

Tablo 5 Norm Kadro Verileri

Belediye Meclisi tarafından onaylanmış kadrolar çerçevesindeki durum memur statüsündeki personel ve işçi statüsündeki personel için özetlenmiştir.

Meclis Tarafından Onaylanmış Toplam Memur Kadrosu	Memur Dolu Kadro Sayısı	Sözleşmeli Personel Sayısı	Memur Boş Kadro Sayısı
331	107	14	224

Tablo 6 Belediye Meclisi Tarafından Onaylanmış Memur Kadrosu

Tablo 6 ve Tablo 7 incelendiğinde memur ve işçi statüsünde mevcut kadroların yarısından fazlasının boş bulunduğu görülmektedir.

Meclis Tarafından Onaylanmış Toplam Mevcut İşçi Kadrosu	Dolu Kadro	Boş Kadro
153	45	108

Tablo 7 Belediye Meclisi Tarafından Onaylanmış İşçi Kadrosu

Tablo 8'de yıllar itibariyle istihdam edilen personele dair kümülatif bir özet verilmektedir.

Yıllar Bazında Çalışan Personel Sayıları (2020-2025)				
Yıl	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
2020	86	118	3	207
2021	97	116	3	216
2022	96	110	3	209
2023	102	88	13	203
2024	98	67	13	178
2025	107	45	14	166

Tablo 8 Yıllar Bazında Çalışan Personel Sayıları Tablosu (2020-2025)

2- Personelin Öğrenim Durumları Bazında Değerlendirilmesi

Personelin öğrenim durumları, işçi, memurlar ve sözleşmeli için ayrı ayrı analiz edilmiştir. Memur statüsünde çalışan personelin, %1'e yakını ilkokul mezunu, %1'e yakını ortaokul mezunu, %17'ye yakını lise mezunu, %35'e yakını ön lisans, %41'e yakını lisans ve %7'ye yakını yüksek lisans mezunudur. Memur kadrosunda görev yapan personelin öğrenim durumları itibariyle yeterlilik düzeylerinin yüksek olduğu ifade edilebilir.

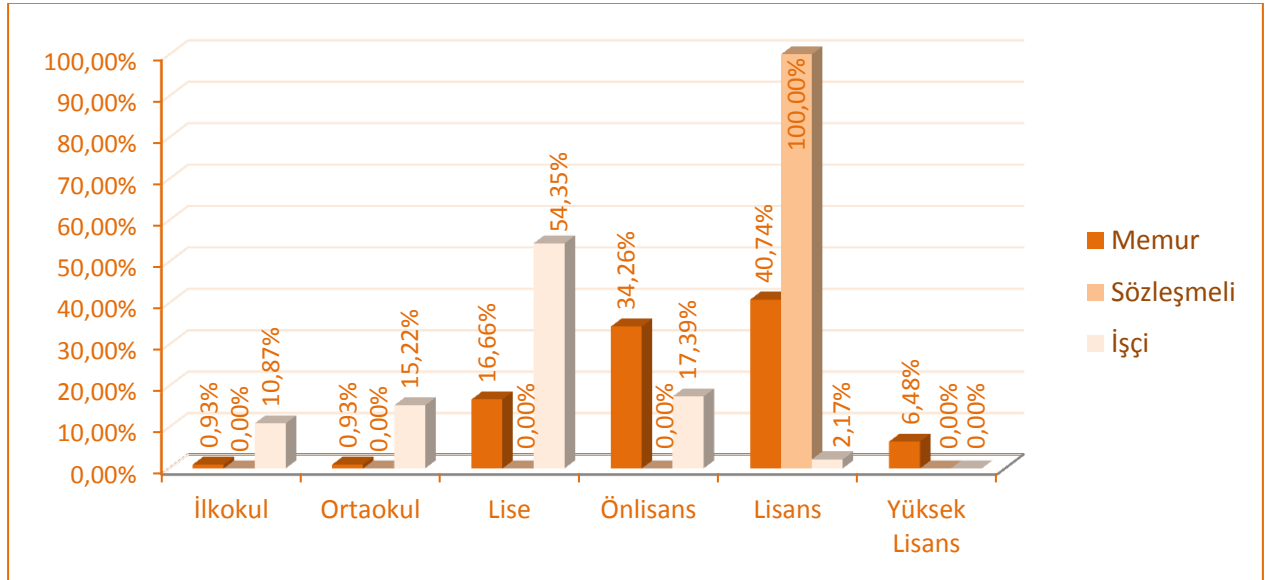
Sözleşmeli statüsünde çalışan personelin %100'ü lisans mezunu olup öğrenim durumları itibariyle yeterlilik düzeylerinin yüksek olduğu görülmektedir.

PERSONEL Öğrenim DURUMLARI							
STATÜSÜ	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Memur	0,93%	0,93%	16,66%	34,26%	40,74%	6,48%	100%
Sözleşmeli	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	0,00%	100%
İşçi	10,87%	15,22%	54,35%	17,39%	2,17%	0,00%	100%

Tablo 9 Personelin Öğrenim Durumları Bazında Dağılımı

İşçi statüsünde görev yapan personelin %11'e yakını ilkokul mezunu, %16'ya yakını ortaokul mezunu, %55'e yakını lise mezunu, %18'e yakını ön lisans, %3'e yakını lisans mezunudur. İşçi personelin öğrenim düzeyinin bu veriler ışığında çok düşük olmadığı söylenebilir.

Durum aşağıda grafiksel olarak da gösterilmiştir.



Şekil 2 Personelin Öğrenim Durumları Bazında Grafiksel Dağılımı

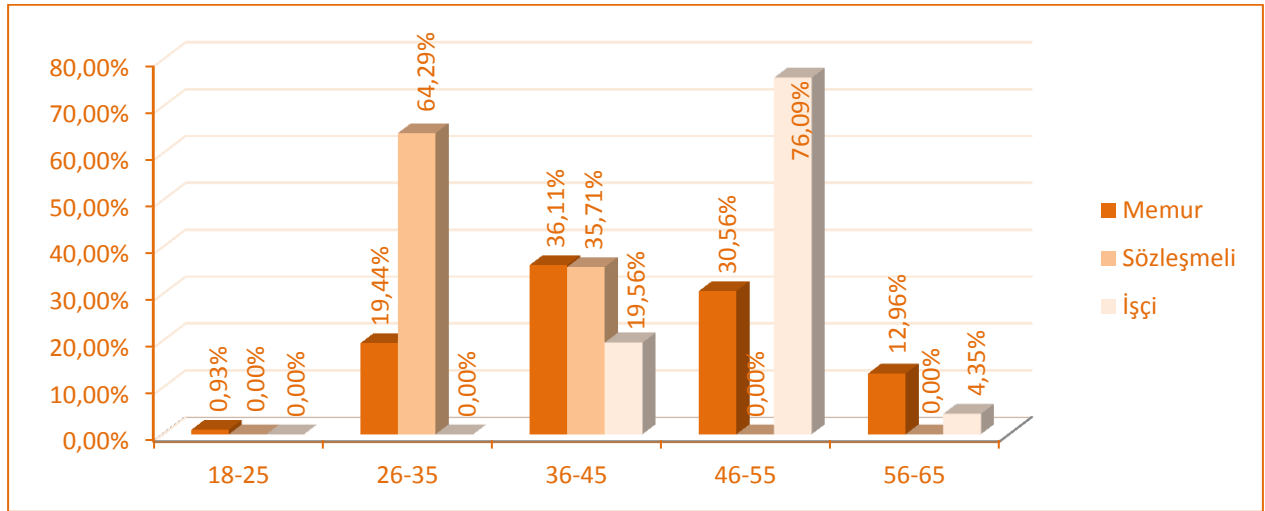
3- Personelin Yaş Durumları Bazında Değerlendirilmesi

Memur kadrosunda çalışmakta olan personelin %44'e yakını 46 yaş ve üzeri, işçi kadrosunda çalışmakta olan personelin %80'e yakını 46 yaş ve üzeri ve sözleşmeli olarak çalışmakta olan personelin tamamının 45 yaş altında olduğu görülmektedir.

Personelin Yaş Grupları Bazında Dağılımı						
Statüsü	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	TOPLAM
Memur	0,93%	19,44%	36,11%	30,56%	12,96%	100%
Sözleşmeli	0,00%	64,29%	35,71%	0,00%	0,00%	100%
İşçi	0,00%	0,00%	19,56%	76,09%	4,35%	100%

Tablo 10 Personelin Yaş Grupları Bazında Dağılımı

Grafikte memur, sözleşmeli ve işçi personelin yaş grupları bazında incelendiği görülmektedir.



Şekil 3 Personelin Yaş Grubu Bazında Grafiksel Dağılımı

4- Hizmet Alımı Suretiyle İstihdam Olunan Personelle İlgili Bilgiler

Hizmet alımı suretiyle istihdam edilen personelin birimler bazında dağılımı Tablo 11’de gösterilmiştir.

Hizmet Alımı Suretiyle İstihdam Olunan Personelin Birimler Bazında Dağılımı (Şirket Çalışanı)	
MÜDÜRLÜK	Toplam
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	91
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	35
İtfaiye Müdürlüğü	41
Temizlik İşleri Müdürlüğü	124
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2
Fen İşleri Müdürlüğü	46
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	36
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	68
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	75
Özel Kalem Müdürlüğü	7
Mali Hizmetler Müdürlüğü	32
Hal Müdürlüğü	4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10
Zabıta Müdürlüğü	1
Liman İşletme Müdürlüğü	16
Veteriner İşleri Müdürlüğü	19
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1
Güvenlik	60
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5
Satın Alma Komisyonu	2
Toplam Personel Sayısı	676

Tablo 11 Hizmet Alımı Suretiyle Faydalanılan Personelin Birimler Bazında Dağılımı

Hizmet alımı suretiyle, iş gücünden faydalanılan personelin büyük kısmının Temizlik, Güvenlik, Ulaşım Hizmetleri, İşletme ve İştirakler ile Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesinde yoğunlaştığı ifade edilebilir.

Hizmet alımı suretiyle çalıştırılmakta olan personelin öğrenim durumları bazında dağılımı verilmiştir.

Hizmet Alımı Personelin (Şirket Personeli) Eğitim Durumları Bazında Dağılımı							
İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
10,44%	8,97%	60,00%	9,71%	10,15%	0,59%	0,15%	100%

Tablo 12 Hizmet Alımı Personelin Eğitim Durumları Bazında Dağılımı

E- DİĞER HUSUSLAR

1- Mali Duruma Dair Analizler

Belediyelerin gelir ve giderlerinin rasyonel ve gerçekçi tahmini bütçe için önem arz etmektedir. Gelir ve gider kalemlerinin tahminlerinin iyi bir şekilde analizi belediye gelirlerinin doğru tahmin edilmesini ve bunun sonucu olarak gerçekleşme ihtimali yüksek olan gelir tahminine uygun gider bütçesi yapılmasına olanak sağlar.

2- Gelir Yapısı Analizi

İdaremizin gelir kalem tutarlarının yüzdesel değişimini yıllar itibarıyla incelediğimizde, gelir kalemleri arasında %66,51 ile en yüksek oranı diğer gelirler (devletten alınan katkı ve paylar) kaleminde olduğu görülebilmektedir. Bu kalemden sonra yüzdesel olarak %25,32 ile en yüksek paya sahip ikinci kalemin teşebbüs ve mülkiyet gelirleri olduğu görülmektedir. Ayrıca yıllar itibarıyla gelir kalemlerinin bazı istisnai durumlar dışında yüzdesel paylarının değiştiği de görülmektedir. Tablo13'te oransal, Tablo 14'te rakamsal olarak son altı yıllık bütçe gelir gerçekleştirmeleri özetlenmiştir.

GELİR KALEM TUTARLARININ YILLAR İTİBARIYLA TOPLAM GELİR İÇERİSİNDEKİ PAYI (%)						
Gelir Türü	YÜZDESEL ORANLAR					
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Vergi Gelirleri	9,16%	13,24%	12,40%	9,57%	9,04%	6,57%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirler	36,68%	32,94%	30,34%	25,17%	21,65%	25,32%
Alınan Bağışlar ve Yardımlar	0,00%	0,00%	0,75%	0,21%	1,78%	1,10%
Diğer Gelirler	53,06%	52,25%	56,11%	63,67%	66,72%	66,51%
Sermaye Gelirleri	1,10%	1,57%	0,40%	1,38%	0,81%	0,51%
TOPLAM	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Tablo 13 Gelir Kalem Tutarlarının Yıllar İtibarıyla Payı

GELİR KALEM TUTARLARININ YILLAR İTİBARIYLA GELİŞİMİ						
Gelir Türü	TAHSİLAT TUTARLARI					
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Vergi Gelirleri	9.647.215,90	17.596.941,52	21.639.000,56	29.214.497,57	49.283.531,63	66.189.718,66
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	38.609.442,91	43.796.455,53	52.967.400,04	76.832.654,29	117.996.750,53	255.047.831,28
Alınan Bağışlar ve Yardımlar	0,00	0,00	1.301.528,99	627.750,00	9.706.800,00	11.083.870,11
Diğer Gelirler	55.852.196,16	69.462.033,51	97.947.004,53	194.352.469,82	363.687.090,04	669.958.214,27
Sermaye Gelirleri	1.157.344,78	2.080.766,48	701.064,48	4.214.708,00	4.419.469,00	5.096.100,85
Toplam	105.266.199,75	132.936.197,04	174.555.998,60	305.242.079,68	545.093.641,20	1.007.375.735,17

Tablo 14 Gelir Kalem Tutarlarının Yıllar İtibarıyla Gelişimi

Tablo 15’te ise idarenin son altı yıl içerisinde elde etmiş olduğu gelirler, ekonomik başlıkları itibariyle hem oransal hemde rakamsal olarak analiz edilmiştir.

SON DÖNEME İLİŞKİN BÜTÇE GELİRLERİ ANALİZİNE ESAS TABLO (2018-2023)							
Yıllar	Başlıklar	01-Vergi Gelirleri	03-Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	04-Alınan Bağışlar	05-Diğer Gelirler	06-Sermaye Gelirleri	Toplam
2019	Tahsilat	9.647.215,90	38.609.442,91	0,00	55.852.196,16	1.157.344,78	105.266.199,75
	Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı (%)	9,16%	36,68%	0,00%	53,06%	1,10%	-
2020	Tahsilat	17.596.941,52	43.796.455,53	0,00	69.462.033,51	2.080.766,48	132.936.197,04
	Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı (%)	13,24%	32,94%	0,00%	52,25%	1,57%	-
2021	Tahsilat	21.639.000,56	52.967.400,04	1.301.528,99	97.947.004,53	701.064,48	174.555.998,60
	Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı (%)	12,40%	30,34%	0,75%	56,11%	0,40%	-
2022	Tahsilat	29.214.497,57	76.832.654,29	627.750,00	194.352.469,82	4.214.708,00	305.242.079,68
	Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı (%)	9,57%	25,17%	0,21%	63,67%	1,38%	100,00%
2023	Tahsilat	49.283.531,63	117.996.750,53	9.706.800,00	363.687.090,04	4.419.469,00	545.093.641,20
	Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı (%)	9,04%	21,65%	1,78%	66,72%	0,81%	100,00%
2024	Tahsilat	66.189.718,66	255.047.831,28	11.083.870,11	669.958.214,27	5.096.100,85	1.007.375.735,17
	Toplam Bütçe Geliri İçerisindeki Payı (%)	6,57%	25,32%	1,10%	66,51%	0,51%	100,00%

Tablo 15 Son Döneme İlişkin Bütçe Gelirleri Analizi

3- Bütçe Giderleri Analizi

Tablo 16 ve Tablo 17’de 2019-2024 dönemi bütçe giderlerinin ekonomik düzeyde sergilediği performansı yansıtmaktadır.

GİDER GERÇEKLEŞMELERİNİN YILLAR İTİBARIYLA ÖZETİ									
Giderler (Ekonomik Kodlamı)	2019			2020			2021		
(I.Düzye)	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Harcama	Gerçekleşme Oranı	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Harcama	Gerçekleşme Oranı	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Harcama	Gerçekleşme Oranı
1.Personel Giderleri	21.806.467,00	21.571.454,32	98,92%	23.134.200,00	23.128.290,02	99,97%	26.298.900,00	26.293.765,19	99,98%
2.SGK Devlet Primleri	3.830.093,00	3.600.683,29	94,01%	3.779.100,00	3.778.437,47	99,98%	4.554.400,00	4.552.091,33	99,95%
3.Mal ve Hizmet Alımı	58.122.248,89	57.646.102,39	99,18%	67.603.800,00	60.305.022,31	89,20%	81.061.900,00	80.691.634,70	99,54%
4.Faiz Giderleri	2.479.720,00	2.479.720,00	100,00%	1.965.000,00	1.467.959,59	74,71%	1.435.900,00	1.435.877,73	100,00%
5.Cari Transfer	2.464.800,00	2.374.588,90	96,34%	2.995.875,00	2.833.415,57	94,58%	5.435.635,00	5.381.501,69	99,00%
6.Sermaye Giderleri	21.296.671,11	10.720.373,56	50,34%	22.554.100,00	18.669.941,29	82,78%	25.268.600,00	25.220.881,85	99,81%
9.Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
TOPLAM	110.000.000,00	98.392.922,46	89,45%	122.032.075,00	110.183.066,25	90,29%	144.055.335,00	143.575.752,49	99,67%
Giderler (Ekonomik Kodlamı)	2022			2023			2024		
(I.Düzye)	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Harcama	Gerçekleşme Oranı	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Harcama	Gerçekleşme Oranı	Yıl Sonu Bütçe Ödeneği	Yıl Sonu Harcama	Gerçekleşme Oranı
1.Personel Giderleri	52.034.000,00	43.525.952,52	83,65%	101.431.500,00	99.685.532,31	98,28%	212.447.500,00	192.394.601,30	90,56%
2.SGK Dev.Primleri	7.972.000,00	7.113.422,90	89,23%	14.428.000,00	13.860.144,08	96,06%	27.180.350,00	24.291.776,45	89,37%
3.Mal ve Hizm. Alımı	178.097.000,00	181.172.177,80	101,73%	347.331.500,00	346.419.899,65	99,74%	642.293.074,43	606.773.735,78	94,47%
4.Faiz Giderleri	2.600.000,00	2.070.486,55	79,63%	5.988.500,00	5.988.157,10	99,99%	3.219.000,00	3.218.481,63	99,98%
5.Cari Transfer	7.170.000,00	9.432.689,68	131,56%	29.934.000,00	29.939.299,44	100,02%	30.531.450,00	28.660.619,59	93,87%
6.Sermaye Giderleri	81.127.000,00	75.518.428,37	93,09%	75.886.500,00	75.813.619,60	99,90%	94.347.845,57	81.874.943,93	86,78%
9.Yedek Ödenekler	7.000.000,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00	0,00%
TOPLAM	336.000.000,00	318.833.157,82	94,89%	575.000.000,00	571.706.652,18	99,43%	1.010.019.220,00	937.214.158,68	92,79%

Tablo 16 Gider Gerçekleşmelerinin Yıllar İtibariyle Özeti

BÜTÇE GİDERLERİNİN YILLAR İTİBARIYLA GERÇEKLEŞME TUTARI (2019-2024)						
Ekonomik Düzey Temel Kodları	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.Personel Giderleri	21.571.454,32	23.128.290,02	26.293.765,19	43.525.952,52	99.685.532,31	192.394.601,30
2.SGK Devlet Primleri	3.600.683,29	3.778.437,47	4.552.091,33	7.113.422,90	13.860.144,08	24.291.776,45
3.Mal ve Hizmet Alımı	57.646.102,39	60.305.022,31	80.691.634,70	181.172.177,80	346.419.899,65	606.773.735,78
4.Faiz Giderleri	2.479.720,00	1.467.959,59	1.435.877,73	2.070.486,55	5.988.157,10	3.218.481,63
5.Cari Transfer	2.374.588,90	2.833.415,57	5.381.501,69	9.432.689,68	29.939.299,44	28.660.619,59
6.Sermaye Giderleri	10.720.373,56	18.669.941,29	25.220.881,85	75.518.428,37	75.813.619,60	81.874.943,93
9.Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	98.392.922,46	110.183.066,25	143.575.752,49	318.833.157,82	571.706.652,18	937.214.158,68

Tablo 17 Bütçe Giderlerinin Yıllar İtibariyle Gerçekleşme Tutarı

GİDER KALEM TUTARLARININ YILLAR İTİBARIYLA TOPLAM GİDER İÇERİSİNDEKİ PAYI (%)						
Ekonomik Düzey Temel Kodları	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1.Personel Giderleri	21,92%	20,99%	18,31%	13,65%	17,44%	20,53%
2.SGK Devlet Primleri	3,66%	3,43%	3,17%	2,23%	2,42%	2,59%
3.Mal ve Hizmet Alımı	58,59%	54,73%	56,20%	56,82%	60,59%	64,74%
4.Faiz Giderleri	2,52%	1,33%	1,00%	0,65%	1,05%	0,34%
5.Cari Transfer	2,41%	2,57%	3,75%	2,96%	5,24%	3,06%
6.Sermaye Giderleri	10,90%	16,95%	17,57%	23,69%	13,26%	8,74%
9.Yedek Ödenekler	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOPLAM	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Tablo 18 Giderlerin Ekonomik Kodları Ölçütünde Dağılımı

Rakamsal dağılımı daha okunur kılan oransal dağılıma dair Tablo-18 incelendiğinde, mal ve hizmet alımlarının öne çıktığı görülmektedir.

4- Harcama Birimleri Bazında Giderlerin Dağılımı

Tablo-19’da 2024 yılı için bütçe gerçekleşmesi verilerinden hareketle, harcama birimlerinin aldıkları paylar irdelenmiştir.

2024 YILI BÜTÇE ÖDENEKLERİ VE GİDER GERÇEKLEŞME RAKAMLARININ BİRİMLER BAZINDA ANALİZİNE DAİR TEMEL TABLO				
HARCAMA BİRİMLERİ	2024 YILI NET ÖDENEK	2024 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER	BİRİM BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI (%)	GERÇEKLEŞEN TOPLAM BÜTÇEYE ORANI (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	6.590.000,00	6.303.484,96	95,65%	0,68%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	634.020.350,00	611.045.145,35	96,38%	65,20%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.500.000,00	909.544,00	60,64%	0,10%
Yazı İşleri Müdürlüğü	311.200,00	310.600,00	99,81%	0,03%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	703.000,00	701.807,02	99,83%	0,07%
Ulaşım Hizmetleri Müd.	72.367.890,00	64.240.345,19	88,77%	6,85%
Fen İşleri Müdürlüğü	66.767.000,00	60.240.411,74	90,22%	6,43%
Hal Müdürlüğü	100.000,00	28.678,00	28,68%	0,001%
Mali Hizmetler Müd.	32.093.450,00	32.076.279,62	99,95%	3,42%
Ruhsat ve Denetim Müd.	100.000,00	21.264,00	21,26%	0,001%
İmar ve Şehircilik Müd.	1.122.500,00	830.505,38	73,99%	0,09%
İtfaiye Müdürlüğü	4.290.000,00	2.952.551,35	68,82%	0,32%
Park ve Bahçeler Müd.	13.866.920,00	11.413.925,51	82,31%	1,22%
Kültür, Sanat ve Sos.İşl.	38.010.440,00	25.085.897,30	66,00%	2,68%
Destek Hizmetleri Müd.	48.938.000,00	46.359.858,64	94,73%	4,95%
Su ve Kanalizasyon Müd	49.195.000,00	43.037.583,47	87,48%	4,59%
Temizlik İşleri Müd.	7.382.000,00	6.400.963,79	86,71%	0,68%
Zabıta Müdürlüğü	860.000,00	858.960,10	99,88%	0,09%
Liman İşletme Müd.	20.697.000,00	13.996.075,24	67,62%	1,49%
Veteriner Hizmetleri Müd	5.730.910,00	5.723.993,36	99,88%	0,61%
İşletme ve İştirakler Müd.	5.373.560,00	4.676.284,66	87,02%	0,50%
Toplam	1.010.019.220,00	937.214.158,68	92,79%	100,00%

Tablo 19 Bütçe Ödenekleri ve Gider Gerçekleşme Rakamlarının Birimler Bazında Analizi

5- Gelir-Gider Karşılama Oranları Analizi

Gider ve gelir gerçekleştirmeleri üzerinden yapılan analizler idarenin gelir ve gider rakamlarını tek bir yönden incelemektedir. Nitekim analiz idarenin gelirlerinin, giderlerini karşılama oranı üzerinden gerçekleştirildiğinde; 2022 yılında %4.26 ve 2023 yılında %4.66'lık gider fazlalıkları göze çarpmaktadır.

Gelir ve gider karşılama oranlarına bakıldığında 2022 ve 2023 yıllarında yaşanan yüksek enflasyon nedeni ile bütçe gelir ve gider tahminleri, gerçekleşen gelir ve giderlerin altında kalmış ve ek bütçe yapılması gerekli olmuştur.

GELİR/GİDER KARŞILAMA ORANLARI (2019-2024)						
	2019	Karşılama Oranı	2020	Karşılama Oranı	2021	Karşılama Oranı
Gelir	105.266.199,75	106,99%	132.936.197,04	120,65%	174.555.998,60	121,58%
Gider	98.392.922,46		110.183.066,25		143.575.752,49	
	2022	Karşılama Oranı	2023	Karşılama Oranı	2024	Karşılama Oranı
Gelir	305.242.079,68	95,74%	545.093.641,20	95,34%	1.007.375.735,17	107,49%
Gider	318.833.157,82		571.706.652,18		937.214.158,68	

Tablo 20 Gelir/Gider Karşılama Oranları

6- Duran Varlıklardaki Değişimin Analizi

DURAN VARLIKLARDAKİ DEĞİŞİM ANALİZİ					
Duran Varlıklar Ana Hesapları	2020	2021	2022	2023	2024
Arazi ve Arsalar Hesabı	96.571.084,26	96.571.084,26	96.584.496,51	891.543.212,51	1.150.138.993,76
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	45.952.238,51	58.094.304,87	84.774.792,38	396.210.394,56	519.384.607,49
Binalar Hesabı	59.054.782,91	60.046.198,57	61.701.190,19	554.644.303,41	712.785.159,97
Tesis, Makine ve Cihazlar	3.760.677,09	5.350.212,28	5.788.830,96	74.177.889,63	96.423.706,62
Taşıtlar Hesabı	10.458.151,49	11.832.371,49	13.919.838,69	282.872.560,69	364.202.281,78
Demirbaşlar Hesabı	4.879.930,63	5.824.419,26	8.133.731,55	72.082.974,93	89.204.430,43

Tablo 21 Duran Varlıklardaki Değişime Dair Özet

Duran varlıklarda 2024 yılında enflasyon düzeltmesi yapılmıştır.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1- Misyon

Bartın'ımızın tüm kesimlerinin ihtiyaçlarını ve mutluluğunu temel alan, kaynaklarını halk için hakça kullanan, istihdam yaratan, toplumun refahını ve kamu menfaatini öncelik benimsemiş, doğaya ve çevreye duyarlı, sosyal belediyeçilik anlayışını şiar edinmiş, öncü adımlara imza atan şeffaf bir idare.

2- Vizyon

Temel değerlerimiz ışığında, ekonomisi güçlü, tarihine sahip çıkan, şehrin ihtiyaçlarına duyarlı, çözüm odaklı, adil ve eşit hizmet anlayışı ile geleceğimize örnek bir yerel yönetim modeli olmaktır.

3- Temel Değerler

Bartın Belediyesi ve çalışanları;

- *Kaynaklarını etkin, verimli ve amacına yönelik kullanır,*
- *İsraftan ve savurganlıktan uzak durur,*
- *Katılımcıdır,*
- *Hesap verir,*
- *Nitelikli hizmet sunar,*
- *Hizmet sunumunda samimi, tarafsız, şeffaf ve adildir,*
- *Kent kaynaklarını hakça kullanır,*
- *Planlı ve çözüm odaklı çalışır,*
- *Üretken ve destekleyicidir,*
- *Bilgi ve bilime önem verir,*
- *Kentsel gelişimi yöneten ve yönlendiren yapıya sahiptir,*
- *Yurttaş memnuniyetini esas alır,*
- *Teknolojik imkânlardan azami ölçüde istifade eder,*
- *Kent estetiğini ön planda tutar,*

B- AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇLAR	KOD	HEDEFLER
SA1. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ	SH1.1	İnsan kaynaklarını ve kurum içi iletişimi geliştirerek çalışanların katılımcılığını ve gelişimini artırarak kaliteli ve iyi hizmet üretebilmek için uyumlu iş ortamını sağlamak
	SH1.2	Bilgi teknolojilerini kullanarak yazılım ve donanımın artırılarak dijital dönüşümü gerçekleştirmek
	SH1.3	Belediye hizmetlerini hızlı ve etkin bir şekilde tanıtmak ve e-belediye uygulamalarını artırmak
	SH1.4	Kurumsallaşmanın sağlanarak risk esaslı iç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin işler hale getirilmesi
	SH1.5	İdarenin hukuki işlemlerinin hukukun temel ilkelerine göre oluşturmak ve yürütülmesini sağlamak
SA2. SÜRDÜRÜLEBİLİR MALİ YAPININ OLUŞTURULMASI, KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI	SH2.1	Kamu kaynaklarının risklere karşı korunarak tasarruflu, etkin ve verimli biçimde kullanılmasını sağlamak
	SH2.2	Bütçe disiplini sağlayarak bütçe gerçekleştirme oranını artırmak, tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak ve ek kaynak elde ederek bütçe gelirlerini artırmak
SA3. KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI	SH3.1	Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planı kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek
	SH3.2	Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik altyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek
	SH3.3	Kent içi ulaşım trafiğini rahatlatmak ve güvenli bir akış sağlamak
	SH3.4	İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlayarak artan nüfusa yeterli içme suyu planlamalarını yapmak
	SH3.5	Kamu hizmeti verdiğimiz hizmet binalarının revizyon, bakım ve onarımının yapılarak çalışanlar ve vatandaşlar için daha iyi hizmet sunmak
SA4. TARİHİ DOKUSU VE DOĞASIYLA BÜTÜNLEŞİK, KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM ALANINDA ÖNE ÇIKAN BİR KENT OLMASI	SH4.1	Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlik, tanıtım, fuar ve organizasyonlarla ilimizin turizm alanında bölgenin öne çıkan kenti olmasını sağlamak
	SH4.2	Tarihi ve kültürel mirası koruyarak geliştirmek
	SH4.3	Bartın’da yaşayan her vatandaşımıza hizmet verecek sosyal ve kültürel donatıların artırılması sosyal, kültürel ve turistik faaliyet alanı yaratılması

SA5. ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN AZALTILMASI, YAŞAM KALİTESİNİN ARTIRILMASI, SAĞLIKLILIK VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT OLUŞTURULMASI	SH5.1	Arıtma tesislerinin mevcut bakım onarım çalışmalarını gerçekleştirerek sağlıklı işler halde mevcut yönetmeliklere uygun halde işletmek
	SH5.2	Çevre sağlığı için ilaçlama yapmak, aynı doğayı paylaştığımız canlıların haklarına çağdaş belediyeçilik anlayışı ile sahip çıkarak bakımevi hizmetlerini yürütmek
	SH5.3	Bartın da yaşayan vatandaşların sağlıklı hayvanlardan elde edilmiş, sağlıklı etleri tüketmesini sağlamak amacı ile günümüz şartlarına uygun modern bir kesimhane hizmeti vermek
	SH5.4	Sağlıklı bir çevre için temizlik hizmetlerinin modernize ederek hizmetleri yerine getirmek katı atıkları çevreci yöntemlerle ve ekonomik fayda sağlayacak şekilde toplamak
SA6. KENT BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TOPLUMSAL REFAHIN ARTIRILMASI	SH6.1	Engellilerin yaşam standartlarını yükseltmek ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak
	SH6.2	Aile, kadın ve topluma yönelik sosyal ve kültürel alanlarda hizmet vermek
	SH6.3	Halkla ilişkilerin planlanması, vatandaşın gelen talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi, ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal ve kültürel hizmet ile yardımları doğrudan vatandaş ile buluşturulması
	SH6.4	Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetleri etkin bir şekilde uygulamak
	SH6.5	Beldenin esenlik sağlık ve huzurunu koruyan yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulamak
EKONOMİK AKTÖRLERE DESTEK VEREREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİNE KATKI SUNULMASI	SH7.1	Kadınların toplumsal ve ekonomik yaşama katılmalarını sağlamak
	SH7.2	Yerel ekonomiyi ve ticaret hayatını geliştirecek çağdaş ve sağlıklı alanlar oluşturmak ve oluşmasına katkıda bulunmak ile organik tohum ıslahı ve üretimine katkı sağlanması
	SH7.3	Bartın ili ve mücavir alan sınırları içerisinde sebze, meyve ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenirliliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılmasının sağlanması, Hal Kayıt Sisteminin sağlıklı bir şekilde işletilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması
	SH7.4	Sorumluluk alanlarındaki iş yerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak çalışanları ve işletmecileri bilgilendirmek
	SH7.5	Liman hizmetlerinde sunulan kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması

Tablo 22 Amaç ve Hedefler Tablosu

ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ			
PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ STRATEJİK HEDEF	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
02- ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	10- AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	SH3.1 Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planı kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek	SA3 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	SH1.2. Bilgi teknolojilerini kullanarak yazılım ve donanımın arttırılarak dijital dönüşümü gerçekleştirmek.	SA1. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
		SH1.3. Belediye hizmetlerini hızlı ve etkin bir şekilde tanıtmak ve e-Belediye uygulamalarını artırmak.	
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	SH.2.1 Kamu Kaynaklarının Risklere Karşı Korumak Tasarruflu Etkin ve Verimli Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.	SA2. SÜRDÜRÜLEBİLİR MALİ YAPININ OLUŞTURULMASI, KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI
2- ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	55- ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	SH3.5 Kamu hizmeti verdiğimiz hizmet binalarının revizyon, bakım ve onarımının yapılarak çalışanlar ve vatandaşlar için daha iyi hizmet sunmak	SA3. KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
68- KENT İÇİ ULAŞIM	275- KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	SH3.2 Kentsel yaşam kalitesini artırmaya yönelik altyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek	SA3. KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI

41- TİCARETİN DÜZENLENMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE KOLAYLAŞTIRILMASI	196- İÇ TİCARETİN DÜZENLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ	SH7.3 Bartın İli ve Mücavir Alan sınırları içerisinde Sebze, Meyve Ticaretinin Kaliteli, Standartlara ve Gıda Güvenirliğine uygun olarak Serbest Rekabet Şartları içinde yapılmasının sağlanması, Hal Kayıt Sisteminin sağlıklı bir şekilde işletilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması	SA7.EKONOMİK AKTÖRLERE DESTEK VEREREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİNE KATKI SUNULMASI
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901- TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	SH1.5 İdarenin hukuki işlemlerinin hukukun temel ilkelerine göre oluşturmak ve yürütülmesini sağlamak	SA1. KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ
2- ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53- MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	SH3.1 Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planı kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek.	SA3 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	SH.1.1 İnsan Kaynaklarını ve Kurum İçi İletişimi geliştirerek çalışanların katılımcılığını ve gelişimini artırarak kaliteli ve iyi hizmet üretebilmek için uyumlu iş ortamını sağlamak.	SA1. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
05- ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	20- ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ	SH6.4 Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetleri etkin bir şekilde uygulamak	SA6. KENT BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TOPLUMSAL REFAHIN ARTIRILMASI

44- TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	198- TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ	SH4.3 Bartın’da yaşayan her vatandaşımıza hizmet verecek sosyal ve kültürel donatıların arttırılması sosyal, kültürel ve turistik faaliyet alanı yaratılması	SA4. TARİHİ DOKUSU VE DOĞASIYLA BÜTÜNLEŞİK, KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM ALANINDA ÖNE ÇIKAN BİR KENT OLMASI
67- KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	271- İTFAİYE HİZMETLERİ	SH3.1 Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planı kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek	SA3. KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
23- SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	134- SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	SH4.1 Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlik, tanıtım, fuar ve organizasyonlarla ilimizin turizm alanında bölgenin öne çıkan kenti olmasını sağlamak	SA4. TARİHİ DOKUSU VE DOĞASIYLA BÜTÜNLEŞİK, KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM ALANINDA ÖNE ÇIKAN BİR KENT OLMASI
6- ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM	21- ENGELLİ BAKIMI	SH6.1 Engellilerin Yaşam Standartlarını Yükseltmek ve Sosyal Hayata Daha Aktif Katılmalarını Sağlamak	SA6. KENT BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TOPLUMSAL REFAHIN ARTIRILMASI
11- YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	32- YOKSULLUKLA MÜCADELE	SH6.3 Halkla ilişkilerin planlanması, vatandaşın gelen talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi, ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal ve kültürel hizmet ile yardımları doğrudan vatandaş ile buluşturulması	SA6. KENT BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TOPLUMSAL REFAHIN ARTIRILMASI
8- KADININ GÜÇLENMESİ	27- KADINA YÖNELİK AYRIMCILIK VE ŞİDDETLE MÜCADELE EDİLMESİ	SH7.1 Kadınların toplumsal ve ekonomik yaşama katılmalarını sağlamak.	SA7. EKONOMİK AKTÖRLERE DESTEK VEREREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİNE KATKI SUNULMASI

23- SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	134- SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	SH4.2 Tarihi ve Kültürel mirası koruyarak geliştirmek.	SA4. TARİHİ DOKUSU VE DOĞASIYLA BÜTÜNLEŞİK, KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM ALANINDA ÖNE ÇIKAN BİR KENT OLMASI
34- SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	90- SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	SH4.1 Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlik, tanıtım, fuar ve organizasyonlarla ilimizin turizm alanında bölgenin öne çıkan kenti olmasını sağlamak.	SA4. TARİHİ DOKUSU VE DOĞASIYLA BÜTÜNLEŞİK, KÜLTÜR, SANAT VE TURİZM ALANINDA ÖNE ÇIKAN BİR KENT OLMASI
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	SH7.5 Liman hizmetlerinde sunulan kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması	SA7. EKONOMİK AKTÖRLERE DESTEK VEREREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİNE KATKI SUNULMASI
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	SH2.2 Bütçe disiplini sağlayarak bütçe gerçekleşme oranını artırmak, tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak ve ek kaynak elde ederek bütçe gelirlerini artırmak	SA2 SÜRDÜRÜLEBİLİR MALİ YAPININ OLUŞTURULMASI, KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI
		SH1.4 Kurumsallaşmanın sağlanarak risk esaslı iç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin işler hale getirilmesi	SA1 KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

31- KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	84- KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	SH2.2 Bütçe disiplini sağlayarak bütçe gerçekleşme oranını artırmak, tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak ve ek kaynak elde ederek bütçe gelirlerini artırmak	SA2 SÜRDÜRÜLEBİLİR MALİ YAPININ OLUŞTURULMASI, KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	SH6.3 Halkla ilişkilerin planlanması, vatandaşın gelen talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi, ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal ve kültürel hizmet ile yardımları doğrudan vatandaş ile buluşturulması	SA6. KENT BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TOPLUMSAL REFAHIN ARTIRILMASI
67- KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	274- MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ	SH3.1 Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planı kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek.	SA3. KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
33- GENÇLİK	256- GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER	SH3.1 Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planı kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek.	SA3. KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
12- MİLLİ KÜLTÜR	132- TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI	SH3.1 Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planı kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek.	SA3. KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI

44- TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	198- TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ	SH7.4 Sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak, çalışanları ve işletmecileri bilgilendirmek	SA7. EKONOMİK AKTÖRLERE DESTEK VEREREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞİMİNE KATKI SUNULMASI
21- SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51- ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	SH3.2 Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik alt yapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.	SA3. KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
		SH5.1 Arıtma tesislerinin mevcut bakım onarım çalışmalarını gerçekleştirerek sağlıklı işler halde mevcut yönetmeliklere uygun halde işletmek	SA5. ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN AZALTILMASI, YAŞAM KALİTESİNİN ARTIRILMASI, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT OLUŞTURULMASI
24- TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	62- SU KAYNAKLARININ ARAŞTIRILMASI VE KALİTESİNİN İZLENMESİ	SH3.4 İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlayarak artan nüfusa yeterli içme suyu planlarını yapmak.	SA3. KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
24- TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	190- SU KAYNAKLARININ KORUNMASI, İYİLEŞTİRİLMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE ETKİN KULLANIMI	SH3.4 İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlayarak artan nüfusa yeterli içme suyu planlarını yapmak.	SA3. KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
		SH6.3 Halkla ilişkilerin planlanması, vatandaşın gelen talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi, ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal ve kültürel hizmet ile yardımları doğrudan vatandaş ile buluşturulması	SA6. KENT BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TOPLUMSAL REFAHIN ARTIRILMASI

21- SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51- ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	SH5.1 Arıtma Tesislerinin mevcut bakım onarım çalışmalarını gerçekleştirerek sağlıklı işler halde mevcut yönetmeliklere uygun halde işletmek.	SA5 ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN AZALTILMASI, YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASI, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT OLUŞTURULMASI.
21- SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51- ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	SH3.2 Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik alt yapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.	SA3 KENTSEL GELİŞİM SAĞLANMASI
21- SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51- ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	SH3.1 Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planını kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek.	SA3 KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
51- HAYAT BOYU ÖĞRENME	98- EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	SH1.1 İnsan kaynaklarını ve kurum içi iletişimi geliştirerek çalışanların katılımcılığını ve gelişimini arttırarak kaliteli ve iyi hizmet üretebilmek için uyumlu iş ortamını sağlamak.	SA1 KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ
2- ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	55- ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	SH3.1 Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planı kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek.	SA3 KENTSEL GELİŞİM SAĞLANMASI

21- SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51- ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	SH5.4 Sağlıklı bir çevre için temizlik hizmetlerinin modernize ederek hizmetleri yerine getirmek, katı atıkları çevreci yöntemlerle ve ekonomik fayda sağlayacak şekilde toplamak	SA5 ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN AZALTILMASI, YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASI, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT OLUŞTURULMASI.
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	SH2.1 Kamu kaynaklarının risklere karşı korunarak tasarruflu, etkin ve verimli biçimde kullanılmasını sağlamak SH2.1 Kamu kaynaklarının risklere karşı korunarak tasarruflu, etkin ve verimli biçimde kullanılmasını sağlamak SH2.1 Kamu kaynaklarının risklere karşı korunarak tasarruflu, etkin ve verimli biçimde kullanılmasını sağlamak	SA2. SÜRDÜRÜLEBİLİR MALİ YAPININ OLUŞTURULMASI, KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI
20- ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	186- DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	SH5.2 Çevre sağlığı için ilaçlama yapmak, aynı doğayı paylaştığımız canlıların haklarına çağdaş belediyeçilik anlayışı ile sahip çıkarak bakımevi hizmetlerini yürütmek	SA5. ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN AZALTILMASI, YAŞAM KALİTESİNİN ARTIRILMASI, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT OLUŞTURULMASI
67- KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	273- ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	SH5.2 Çevre sağlığı için ilaçlama yapmak, aynı doğayı paylaştığımız canlıların haklarına çağdaş belediyeçilik anlayışı ile sahip çıkarak bakımevi hizmetlerini yürütmek	SA5. ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN AZALTILMASI, YAŞAM KALİTESİNİN ARTIRILMASI, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT OLUŞTURULMASI

67- KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	273- ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	SH5.3 Bartın da yaşayan vatandaşların sağlıklı hayvanlardan elde edilmiş, sağlıklı etleri tüketmesini sağlamak amacı ile günümüz şartlarına uygun modern bir kesimhane hizmeti vermek	SA5. ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN AZALTILMASI, YAŞAM KALİTESİNİN ARTIRILMASI, SAĞLIKLI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT OLUŞTURULMASI
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	SH1.1 Meclis ve Encümen sekretarya işlemlerinin gerçekleştirilmesi, gelen-giden evrak yönetiminin etkin işlemesi.	SA1 KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ
67- KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	272- ZABITA HİZMETLERİ	SH6.5 Kentin esenlik sağlık ve huzurunu koruyan yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulamak	SA6 KENT BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TOPLUMSAL REFAHIN ARTIRILMASI

Tablo 23 Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

C- İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

1- İdare Performans Bilgisi Tablosu

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Halkla ilişkilerin planlanması, vatandaşın gelen talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi, ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal ve kültürel hizmet ile yardımları doğrudan vatandaş ile buluşturulması						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	SH6.3 Halkla ilişkilerin planlanması, vatandaşın gelen talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi, ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal ve kültürel hizmet ile yardımları doğrudan vatandaş ile buluşturulması						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Ger.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Vatandaşlardan gelen talep ve ihtiyaçları değerlendirme ve azami tamamlama süresi (gün)	Gün	-	15	15	15	15	15
FAALİYETLER							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Halkla ilişkilerin planlanması, vatandaşın gelen talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi				1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00	
İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal ve kültürel hizmet ile yardımları doğrudan vatandaş ile buluşturulması				1.500.000,00	1.650.000,00	1.815.000,00	
TOPLAM				2.500.000,00	2.750.000,00	3.025.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	900- ÜST YÖNETİM İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	SH1.1 İnsan kaynaklarını ve kurum içi iletişimi geliştirerek çalışanların katılımcılığını ve gelişimini artırarak kaliteli ve iyi hizmet üretebilmek için uyumlu iş ortamını sağlamak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Ger.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel özlük işlemlerinin tamamlanma oranı	%	100	100	100	100	100	100
Hizmet içi eğitim sayısı	Adet	6	6	6	6	6	6
FAALİYETLER							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Personel özlük işlemleri ve eğitimlerini sağlamak				1.050.000.000,00	1.155.000.000,00	1.270.500.000,00	
TOPLAM				1.050.000.000,00	1.155.000.000,00	1.270.500.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	SH1.2. Bilgi teknolojilerini kullanarak yazılım ve donanımın artırılarak dijital dönüşümü gerçekleştirmek. SH1.3. Belediye hizmetlerini hızlı ve etkin bir şekilde tanıtmak ve e-Belediye uygulamalarını artırmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Ger.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mevcut yazılımlara ilişkin teknik servis hizmeti sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
Mevcut bilgi teknolojilrtinr ait sorunların giderilme oranı (%)	Yüzde	100	100	100	100	100	100
IP saldırılarını önleme oranı (%)	Yüzde	100	100	100	100	100	100
Tüm işlemlerin e-Belediye üzerinden yapılma oranı (%)	Yüzde	-	30	30	35	40	45
FAALİYETLER							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Hizmet kalitesini artırmak amacıyla yapılan teknolojik yenilikler ve dönüşümler				2.400.000,00	2.640.000,00	2.904.000,00	
e-Belediyecilikle kurum hizmetlerine ulaşılabilirliği kolay ve hızlı hale getirmek				600.000,00	660.000,00	726.000,00	
TOPLAM				3.000.000,00	3.300.000,00	3.630.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	SH1 Meclis ve Encümen sekreteryası işlemlerinin gerçekleştirilmesi, gelen-giden evrak yönetiminin etkin işlemesi.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Ger.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Gelen-Giden Evrak Yönetimi Süresinde Tamamlanma Oranı	%	100	100	100	100	100	100
FAALİYETLER							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Gelen-Giden Evrak Yönetimi, Meclis ve Encümen Sekreteryası İşlemlerinin Yönetimi				400.000,00	440.000,00	484.000,00	
TOPLAM				400.000,00	440.000,00	484.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	901- TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	* Belediye Başkanlığı ihtilaflı işler için hukuki süreci yönetmek * Belediye Başkanlığı alacakları için icra takibi başlanması ve tahsilatın sağlanması						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	SH1.5 İdarenin hukuki işlemlerinin hukukun temel ilkelerine göre oluşturmak ve yürütülmesini sağlamak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Ger.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Birimlerden gelen hukuki görüş sayısı	Adet	-	4	4	4	5	5
2-Belediye Başkanlığının taraf olduğu dava sayısı	Adet	-	130	130	125	120	115
3-İcra işlemleri dosya sayısı	Adet	-	350	350	400	450	500
FAALİYETLER							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Belediye Başkanlığı ihtilaflı işler için hukuki süreci yönetmek				450.000,00	495.000,00	544.500,00	
Belediye Başkanlığı alacakları için icra takibi başlanması ve tahsilatın sağlanması				300.000,00	330.000,00	363.000,00	
TOPLAM				750.000,00	825.000,00	907.500,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	SH2.1 Kamu kaynaklarının risklere karşı korunarak tasarruflu, etkin ve verimli biçimde kullanılmasını sağlamak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Ger.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne gelen elektrik ve hoparlör arıza, bakım/onarım çalışmalarının tamamlanma süresi (gün)	Gün		20	20	15	10	7
2-Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne gelen hizmet binası, araç ve iş makinelerinin bakım/onarım çalışmalarının tamamlanma süresi (gün)	Gün		15	15	10	7	5
3-Birimlerden talep edilen genel yönetim ihtiyaçlarının temini (%)	%		100	100	100	100	100
FAALİYETLER							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Kırtasiye ve Temizlik Malzemesi Alımları				2.500.000,00	2.750.000,00	3.025.000,00	
Kent merkezi ve Belediyemize ait tüm tesislerin aydınlatma ile şehir ilan sisteminin bakım, onarım ve yenilenmesi.				1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00	
Belediye hizmet binası ile dış birimlerimizin ihtiyaç duyulan bakım onarım çalışmaları ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü envanterine kayıtlı iş makineleri ile araçların akaryakıt temini ile bakım onarımlarının yapılması.				106.500.000,00	117.150.000,00	128.865.000,00	
TOPLAM				110.000.000,00	121.000.000,00	133.100.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	68- KENT İÇİ ULAŞIM						
İDARE/BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	275- KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	PH3.2 Kentsel yaşam kalitesini artırmaya yönelik altyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Ger.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Yol açma ve tesviye alanı (m2)	m2	-	4000	4000	3000	3000	2000
2-Asfalt kaplama alanı (m2)	m2	-	10000	10000	8000	5000	5000
3-Beton parke alanı (m2)	m2	-	10000	10000	8000	5000	5000
FAALİYETLER							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Yeni yerleşim bölgelerine yol kaplaması yapılması ve mevcut yollarının onarımının yapılması				161.000.000,00	177.100.000,00	194.810.000,00	
İstinat Duvarı Yapılması				2.500.000,00	2.750.000,00	3.025.000,00	
Trafik yol işaretlemelerinin yapılması				5.500.000,00	6.050.000,00	6.655.000,00	
TOPLAM				169.000.000,00	185.900.000,00	204.490.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	2- ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	55- ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	SH3.5 Kamu hizmeti verdiğimiz hizmet binalarının revizyon, bakım ve onarımının yapılarak çalışanlar ve vatandaşlar için daha iyi hizmet sunmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Ger.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Bakım onarımı yapılan belediye hizmet binası sayısı	Adet	-	3	3	3	2	2
FAALİYETLER							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin		2028 Tahmin
Mevcut Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımının Yapılması				6.000.000,00	6.600.000,00		7.260.000,00
TOPLAM				6.000.000,00	6.600.000,00		7.260.000,00

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	41- TİCARETİN DÜZENLENMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE KOLAYLAŞTIRILMASI						
İDARE/BİRİM ADI:	HAL MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	196- İÇ TİCARETİN DÜZENLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5957 Sayılı Sebze Ve Meyveler İle Yeterli Arz Ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	SH7.3 Bartın İli ve Mücavir Alan sınırları içerisinde Sebze, Meyve Ticaretinin Kaliteli, Standartlara ve Gıda Güvenirliliğine uygun olarak Serbest Rekabet Şartları içinde yapılmasının sağlanması, Hal Kayıt Sisteminin sağlıklı bir şekilde işletilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Ger.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Hale Giren ürünlerin sistem üzerinden kontrol oranı	%	-	100	100	100	100	100
2-Hal Dışı Denetim Sayısı	Adet	172	350	250	370	400	420
FAALİYETLER							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin		2028 Tahmin
Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışarak hal içi ve hal dışı periyodik kontrolleri düzenli olarak devam ettirmek				150.000,00	165.000,00		181.500,00
TOPLAM				150.000,00	165.000,00		181.500,00

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	31- KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	84- KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	SH2.2 Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak ve ek kaynak elde ederek bütçe gelirlerini artırmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Ger.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Tahsilat tahakkuk oranı (%)	%	95	96	96	96	97	98
Öz gelirlerin toplam gelir içindeki oranı (%)	%	7	8	8	9	11	13
Bütçe gerçekleşme oranı(%)	%	94	95	89	96	96	97
FAALİYETLER							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Gelirlerin takibi, emlak vergi bildirimleri, su tahakkuk işlemleri ve belediye taşınmazlarının yönetilmesi				1.670.000,00	1.837.000,00	2.020.700,00	
TOPLAM				1.670.000,00	1.837.000,00	2.020.700,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	SH2.2 Bütçe ve muhasebe disiplininin sağlanması, kaynakların etkin ve verimli kullanılması						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Ger.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Performans programı ve faaliyet raporunun süresinde tamamlanması (%)	%	100	100	100	100	100	100
Ön mali kontrole ilişkin gelen dosyaların tamamlanması (%)	%	100	100	100	100	100	100
İç kontrol uyum eylem planının hazırlanması (%)	%	-	100	100	100	100	100
FAALİYETLER							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Bütçe ve muhasebe uygulamaları				45.310.000,00	49.841.000,00	54.825.100,00	
Stratejik plan, performans esaslı bütçe, performans programı, faaliyet raporu hazırlığı ve izlenmesi, İç kontrol ve ön mali kontrol işlemlerinin yürütülmesi				20.000,00	22.000,00	24.200,00	
TOPLAM				45.330.000,00	49.863.000,00	54.849.300,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	99- PROGRAM DIŞI GİDERLER						
İDARE/BİRİM ADI:	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	906- YEDEK ÖDENEKLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	SH2.2 Bütçe ve muhasebe disiplininin sağlanması, kaynakların etkin ve verimli kullanılması						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Ger.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
FAALİYETLER							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği				50.000.000,00	55.000.000,00	60.500.000,00	
Yedek Ödenek				77.000.000,00	84.700.000,00	93.170.000,00	
TOPLAM				127.000.000,00	139.700.000,00	153.670.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	44- TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU						
İDARE/BİRİM ADI:	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	198- TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	SH7.4 Sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak, çalışanları ve işletmecileri bilgilendirmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Ger.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-PG1 Sorumluluk alanındaki işyerlerini ruhsatlandırma oranı (%)	%	-	100	100	100	100	100
2-PG2 Sorumluluk alanındaki işyerlerini denetim sayısı	Adet	300	300	300	320	330	360
FAALİYETLER							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.				200.000,00	220.000,00	242.000,00	
TOPLAM				200.000,00	220.000,00	242.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	2- ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	53- MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	SH3.1 Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planı kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Ger.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Ulaşım Master Planının Tamamlanma Yüzdesi (%)	%	-	30	30	30	40	-
2-Restorasyonu yapılan tescillenmiş bina sayısı	Adet	-	1	0	1	-	-
3- Kemal Samancıoğlu Etnografya Müzesi’nin restorasyonu tamamlanma oranı	%	-	50	50	50	-	-
FAALİYETLER							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Plansız alanların 1/1000 ve 1/5000 Ölçekli İmar Planlarının yapılması				2.900.000,00	3.190.000,00	3.509.000,00	
Nüfus artışına göre Ulaşım Master Planı yapılması				400.000,00	440.000,00	0,00	
Tarihi Binaların Restore Edilmesi				1.700.000,00	0,00	0,00	
TOPLAM				5.000.000,00	3.630.000,00	3.509.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	67- KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	271- İTFAİYE HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	SH3.1 Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planı kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Ger.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Yangına Çıkış Süresi	Saniye		35	35	32	32	32
2-Bilgilendirme Sayısı	Adet		90	90	90	90	90
1-Tatbikat	Adet		5	5	5	5	5
FAALİYETLER							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Yangına Müdahale Faaliyetleri				2.400.000,00	2.640.000,00	2.904.000,00	
Arama-Kurtarma Faaliyetleri				1.100.000,00	1.210.000,00	1.331.000,00	
TOPLAM				3.500.000,00	3.850.000,00	4.235.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	67- KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	274- MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	SH3.1 Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planı kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Ger.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Yeni mezarlık alanı oluşturulması	Adet	-	1	1	1	-	-
2-Mevcut Mezarlıkların Bakım ve Onarımı tamamlanma oranı	%	100	100	100	100	100	100
FAALİYETLER							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Yeni Mezarlık Alanı Oluşturulması ve Mevcut Mezarlıkların Bakım ve Onarımı				1.200.000,00	1.320.000,00	1.452.000,00	
TOPLAM				1.200.000,00	1.320.000,00	1.452.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	33- GENÇLİK						
İDARE/BİRİM ADI:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	256- GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	SH3.1 Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planı kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Ger.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Çok Amaçlı Gençlik Merkezi Tamamlanma Oranı	%	-	-	-	100	-	-
Kemerköprü Mah. Çok Amaçlı Spor Kompleksi Tamamlanma Oranı	%	-	-	-	50	50	-
FAALİYETLER							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Çok Amaçlı Gençlik Merkezi Yapımı				15.700.000,00	0,00	0,00	
Kemerköprü Mah. Çok Amaçlı Spor Kompleksi Yapımı				20.600.000,00	22.660.000,00	0,00	
TOPLAM				36.300.000,00	22.660.000,00	0,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	12- MİLLÎ KÜLTÜR						
İDARE/BİRİM ADI:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	132- TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	SH3.1 Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planı kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Ger.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Aladağ Seyir Terası Tamamlanma Oranı	%	-	-	-	50	50	-
2- Gürgenpınarı ve Cumhuriyet Mah. Park Yapımı Tamamlanma Oranı	%	-	-	-	100	-	-
3- İnkum da PTT’ye ait alanın Belediye Sosyal Tesislerimiz ile birleştirilerek otopark, piknik alanı ve alış veriş sokağı tamamlanma oranı	%	-	-	-	50	50	-
4- TOKİ Kaynarca Peyzaj Düzenlemeleri Tamamlanma Oranı	%	-	-	-	100	-	-
FAALİYETLER							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Aladağ Seyir Terası Yapımı				14.400.000,00	15.840.000,00	0,00	
Gürgenpınarı ve Cumhuriyet Mah. Park Yapımı				7.400.000,00	0,00	0,00	
İnkum da PTT’ye ait alanın Belediye Sosyal Tesislerimiz ile birleştirilerek otopark, piknik alanı ve alış veriş sokağı yapılması				14.200.000,00	15.620.000,00	0,00	
TOKİ Kaynarca Peyzaj Düzenlemeleri				6.550.000,00	00,00	0,00	
TOPLAM				42.550.000,00	31.460.000,00	0,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	12- MİLLÎ KÜLTÜR						
İDARE/BİRİM ADI:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	132- TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	SH3.1 Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planı kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Ger.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Rölyef Duvar Düzenlemeleri Tamamlanma Oranı	%	-	-	-	100	-	-
6- Yeni çocuk oyun parkları alımı ve mevcut parkların bakım/onarımı tamamlanma oranı	%	-	-	-	100	-	-
7- İnkum sol taraf yeşil alan toprak altı sulama sistemi yapılması tamamlanma oranı	%	-	-	-	100	-	-
8- Okul ve cami bahçelerini asfaltlama çalışması ile çevre düzenlemeleri tamamlanma oranı	%	-	-	-	100	-	-
FAALİYETLER							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Rölyef Duvar Düzenlemeleri				1.600.000,00	0,00	0,00	
Yeni çocuk oyun parkları alımı ve mevcut parkların bakım/onarımı				4.750.000,00	5.225.000,00	5.747.500,00	
İnkum sol taraf yeşil alan toprak altı sulama sistemi yapılması				2.300.000,00	0,00	0,00	
Okul ve cami bahçelerini asfaltlama çalışması ile çevre düzenlemeleri				1.300.000,00	1.430.000,00	1.573.000,00	
TOPLAM				9.950.000,00	6.655.000,00	7.320.500,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	6- ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM						
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	21- ENGELLİ BAKIMI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	SH6.1 Engellilerin Yaşam Standartlarını Yükseltmek ve Sosyal Hayata Daha Aktif Katılmalarını Sağlamak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Ger.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Engelsiz sanat evinden faydalanan kişi sayısı	Adet	-	140	140	150	160	170
2-Engellilerin erişilebilirliğinin sağlanması amacıyla yapılacak çalışma sayısı	Adet	-	1	1	1	1	1
FAALİYETLER							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin		2028 Tahmin
Engelsiz Sanat Evi Faaliyetleri				200.000,00	220.000,00		242.000,00
TOPLAM				200.000,00	220.000,00		242.000,00

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	11- YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA						
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	32- YOKSULLUKLA MÜCADELE						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	SH6.3 Halkla ilişkilerin planlanması, vatandaşın gelen talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi, ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal ve kültürel hizmet ile yardımları doğrudan vatandaş ile buluşturulması						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Ger.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Gıda yardım kolilerinden faydalanan insan sayısı	Adet	-	2000	2000	3000	4000	5000
FAALİYETLER							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin		2028 Tahmin
İhtiyaç sahibi vatandaşlara gıda kolisi yardımı				3.750.000,00	4.125.000,00		4.537.500,00
TOPLAM				3.750.000,00	4.125.000,00		4.537.500,00

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	8- KADININ GÜÇLENMESİ						
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	27- KADINA YÖNELİK AYRIMCILIK VE ŞİDDETLE MÜCADELE EDİLMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	2026 yılı içerisinde şiddete uğrayan ya da uğrama ihtimali olan hukuki ve sosyal destek arayan kadınların yönlendirilmesi						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	SH7.1 Kadınların toplumsal ve ekonomik yaşama katılmalarını sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Ger.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Girişimcilik eğitimlerine katılım sayısı	Adet	-	100	100	130	175	200
2-Sosyal destek projelerinden faydalanan kadın sayısı	Adet	-	200	200	260	350	400
FAALİYETLER							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin		2028 Tahmin
Kadın Dayanışma Merkezi Faaliyetleri				150.000,00	165.000,00		181.500,00
TOPLAM				150.000,00	165.000,00		181.500,00

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	23- SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ						
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	134- SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	SH4.1 Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlik, tanıtım, fuar ve organizasyonlarla ilimizin turizm alanında bölgenin öne çıkan kenti olmasını sağlamak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Ger.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG1- Festival ve Fuarlara katılan kişi sayısı	Adet		18.000	18.000	24.500	32.000	42.500
PG2-2026 Milli Bayramlar (23 Nisan/ 19 Mayıs/ 30 Ağustos/ 29 Ekim)	Adet		30.000	30.000	45.000	64.000	75.000
PG3- Kitap Fuarına Katılan Yayınevi Sayısı	Adet		17	17	25	35	45
PG4- Kitap Fuarına Katılan Yazar Sayısı	Adet		40	40	50	60	70
FAALİYETLER							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Kültür Sanat ve Çilek Festivali 2026				2.375.000,00	2.612.500,00	2.873.750,00	
2026 Milli Bayramlar (23 Nisan/ 19 Mayıs/ 30 Ağustos/ 29 Ekim)				3.875.000,00	4.262.500,00	4.688.750,00	
Kitap Fuarı				1.500.000,00	1.650.000,00	1.815.000,00	
TOPLAM				7.750.000,00	8.525.000,00	9.377.500,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	23- SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ						
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	134- SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Müzecilik Faaliyetleri 2026 yılı içerisinde mevcut müzelerin tanınırlılığını ve envanterini geliştirmek, Kemal Samancıoğlu Etnografya Müzesinin restorasyonunu geliştirmek, kurulması planlanan oyuncak müzesinin işlevsel alt yapısını oluşturmak.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	SH4.2 Tarihi ve Kültürel mirası koruyarak geliştirmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Ger.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-PG1- Müze Envanter Sayısı	Adet		4000	4000	4200	4400	4700
FAALİYETLER							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Müzecilik Faaliyetleri				875.000,00	962.500,00	1.058.750,00	
TOPLAM				875.000,00	962.500,00	1.058.750,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	34- SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ						
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	90- SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Etkinlik ve hobi kurslarının sayısını arttırmak amatör spor kulüplerine verilen desteğin sürdürülmesi						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	SH4.1 Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlik, tanıtım, fuar ve organizasyonlarla ilimizin turizm alanında bölgenin öne çıkan kenti olmasını sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Ger.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Sanatsal ve eğitsel kursların sayısı	Adet	-	20	20	30	40	50
2-Sanatsal ve eğitsel kurslara katılım sayısı	Adet	-	800	800	1500	2000	2500
FAALİYETLER							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Sportif, sanatsal ve eğitsel etkinliklerin artırılması ve amatör spor kulüplerine destek verilmesi				2.275.000,00	2.502.500,00	2.752.750,00	
TOPLAM				2.275.000,00	2.502.500,00	2.752.750,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Belirlenmiş Zorunlu Giderlerin Etkin ve Verimli Kullanılması						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	SH.2.1 Kamu Kaynaklarının Risklere Karşı Korumak Tasarruflu Etkin ve Verimli Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Ger.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Kurumun belirlenmiş zorunlu giderlerini karşılanması	Adet	345	350	350	355	360	365
FAALİYETLER							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Belirlenmiş Zorunlu Giderlerin Etkin ve Verimli Kullanılması				90.000.000,00	99.000.000,00	108.900.000,00	
TOPLAM				90.000.000,00	99.000.000,00	108.900.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	21- SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	51- ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	SH3.1 Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planı kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek. SH3.2 Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik alt yapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek. SH5.1 Arıtma Tesislerinin mevcut bakım onarım çalışmalarını gerçekleştirerek sağlıklı işler halde mevcut yönetmeliklere uygun halde işletmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Ger.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Atıksu arıtma tesisinin işletilmesi (gün)	gün	-	365	181	365	365	365
2-Aritılan atıksu miktarı (gün/m³)	gün/m³	-	15100	7515	15500	16000	16000
3-Laboratuvar analizlerinin yapılması (gün)	gün	-	365	181	365	365	365
4-Arıtma tesisi kapasite artırımı, azot fosfor giderimi ilavesi (%)	%	-	5	-	95	-	-
FAALİYETLER							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Atıksu arıtma tesislerinin mevcut bakım ve onarımlarının yapılarak işletilmesi.				17.140.000,00	18.854.000,00	20.739.400,00	
Atıksu Arıtma tesisi kapasite artırımı ve asit-fosfor giderimi ünitesinin yapılması				10.600.000,00	0,00	0,00	
TOPLAM				27.740.000,00	18.854.000,00	20.739.400,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	21- SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	51- ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	SH3.1 Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planı kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek. SH3.2 Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik alt yapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek. SH5.1 Arıtma Tesislerinin mevcut bakım onarım çalışmalarını gerçekleştirerek sağlıklı işler halde mevcut yönetmeliklere uygun halde işletmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Ger.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5-Bazı bölgelerde yapılacak yağmursuyu hattı uzunluğu (metre)	metre	-	3000	3634	3000	2500	2500
6-Bazı bölgelerde yapılacak kanalizasyon hattı uzunluğu (metre)	metre	-	8000	5000	7000	6000	6000
FAALİYETLER							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Mahallelerimizin kanalizasyon çalışmalarının yapılması.				14.350.000,00	15.785.000,00	17.363.500,00	
Kanalizasyon ve yağmur suyu alt yapı bakım onarımının yapılması.				11.800.000,00	12.980.000,00	14.278.000,00	
Mahallerimizde ve sanayi sitelerinde yaka sellerinden dolayı oluşan sel taşkınlarının yağmur suyu hattına yönlendirilmesi, altyapılarının gözden geçirilerek gerekli hallerde değiştirilmesi.				4.850.000,00	5.335.000,00	5.868.500,00	
TOPLAM				31.000.000,00	34.100.000,00	37.510.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	24- TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	190- SU KAYNAKLARININ KORUNMASI, İYİLEŞTİRİLMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE ETKİN KULLANIMI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	SH3.4 İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlayarak artan nüfusa yeterli içme suyu planlarını yapmak. SH6.3 Halkla ilişkilerin planlanması, vatandaşın gelen talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi, ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal ve kültürel hizmet ile yardımları doğrudan vatandaş ile buluşturulması						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Ger.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Talep ve şikayetlere cevap verilme oranı (%)	%	-	100	100	100	100	100
2- ALO 185 Hattına Ulaşan Arıza İhbarlarının Sonuçlandırılma Oranı (%)	%	-	100	100	100	100	100
FAALİYETLER							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
İçme ve kullanma suyu alt yapı bakım onarımının yapılması.				10.915.000,00	12.006.500,00	13.207.150,00	
Vatandaşın Su ve Kanalizasyon ile ilgili taleplerini alarak çözüme ulaştırmak.				100.000,00	110.000,00	121.000,00	
TOPLAM				11.015.000,00	12.116.500,00	13.328.150,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	2- ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	55- ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	SH3.1 Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planı kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Ger.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Yapılacak Malzeme Deposu (adet)	Adet	-	1	-	1	-	-
FAALİYETLER							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Antre depo yapımı				2.070.000,00	0,00	0,00	
TOPLAM				2.070.000,00	0,00	0,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	24- TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	62- SU KAYNAKLARININ ARAŞTIRILMASI VE KALİTESİNİN İZLENMESİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	SH3.4 İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlayarak artan nüfusa yeterli içme suyu planlarını yapmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Ger.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Değiştirilen çeşme (adet)	Adet	-	12	14	-	-	-
2-Yeni imara açılan bölgelerde yeni döşenecek şebeke hattı uzunluğu (metre)	Metre	-	3.500	17.400	-	-	-
3-Yeni kaynak bulunması	Adet	-	1	1	1	1	1
4-Toplam su tahakkuk miktarı (m³)	m³	-		2.197.161	5.500.000	5.500.000	5.500.000
5-Okullara su deposu ve çeşme konulması (adet)	Adet	-	60	-	-	-	-
6-Su Kalite Oranı (%)	%	-	100	99	100	100	100
7-Şebeke hattının iyileştirilmesi (arıza adet)	Adet	-	2.500	1.515	2.250	2.100	2.000
FAALİYETLER							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin		2028 Tahmin
Yeni su kaynakları arama çalışmaları				65.055.000,00	71.560.500,00		78.716.550,00
Mevcut arıtma tesislerinin artan nüfusa göre yeniden teknolojik imkanlarla kapasite artırımı, evlerden akan suyun içilebilmesi.				28.340.000,00	31.174.000,00		34.291.400,00
İçme ve kullanma suyu tesislerinin işletilmesi				14.700.000,00	16.170.000,00		17.787.000,00
TOPLAM				108.095.000,00	118.904.500,00		130.794.950,00

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	51- HAYAT BOYU ÖĞRENME						
İDARE/BİRİM ADI:	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	98- EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	SH1.1 İnsan kaynaklarını ve kurum içi iletişimi geliştirerek çalışanların katılımcılığını ve gelişimini arttırarak kaliteli ve iyi hizmet üretebilmek için uyumlu iş ortamını sağlamak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Ger.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Personel eğitimlerinin yapılması (adet)	Adet	-	2	4	2	2	2
FAALİYETLER							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Personel eğitimlerinin yapılması.				80.000,00	88.000,00	96.800,00	
TOPLAM				80.000,00	88.000,00	96.800,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	21- SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	51- ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Temiz ve Sağlıklı Bir Kent Görünümü						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	SH5.4 Sağlıklı bir çevre için temizlik hizmetlerinin modernize ederek hizmetleri yerine getirmek, katı atıkları çevreci yöntemlerle ve ekonomik fayda sağlayacak şekilde toplamak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Ger.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.Temiz ve Sağlıklı Bir Kent Görünümüne ulaşma oranı	%	80	85	80	87	89	91
FAALİYETLER							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin		2028 Tahmin
Kent temizlik faaliyetleri				9.000.000,00	9.900.000,00		10.890.000,00
TOPLAM				9.000.000,00	9.900.000,00		10.890.000,00

BÜTÇE YILI:	2025						
PROGRAM ADI:	67- KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	272- ZABITA HİZMETLERİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Görev alanımız dahilinde halkın huzur, sağlık ve esenliğinin sağlanması						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	SH6.5 Kentin esenlik sağlık ve huzurunu koruyan yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulamak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Ger.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Yapılan denetim sayısı	Adet	300	350	350	370	390	410
FAALİYETLER							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
İl yetki sahası içerisinde belediye sorumluluğundaki her türlü konuda tespit, takip ve denetimlerinin sağlanması				1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00	
TOPLAM				1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI:	LİMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	PH7.5 Liman hizmetlerinde sunulan kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Ger.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Bot hizmeti verilen gemi sayısı (adet)	Adet	108	144	144	150	158	164
2-Kılavuzluk hizmetleri verilen ticari gemi sayısı (adet)	Adet	272	360	360	380	400	420
3-Römorkör hizmetleri verilen ticari gemi sayısı (adet)	Adet	210	290	290	320	350	370
4-Limanda elleçlenen yük miktarı (tonaj)	Adet	1.074.314	1.550.000	1.550.000	1.650.000	1.800.00	1.900.000
FAALİYETLER							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin		2028 Tahmin
Liman Hizmeti				16.210.000,00	17.831.000,00		19.614.100,00
Romorkör Hizmeti				46.890.000,00	51.579.000,00		56.736.900,00
Kılavuzluk Hizmeti				13.000.000,00	14.300.000,00		15.730.000,00
Bot Hizmeti				3.900.000,00	4.290.000,00		4.719.000,00
TOPLAM				80.000.000,00	88.000.000,00		96.800.000,00

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	20- ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	186- DOĞA KORUMA VE MİLLÎ PARKLAR						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İnsan, çevre ve halk sağlığı açısından kentte bulunan sahipsiz hayvanların bakımevine getirilmesi rehabilitasyon, bakım, besleme ve tedavi işlemleri.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	PH5.2 Çevre sağlığı için ilaçlama yapmak, aynı doğayı paylaştığımız canlıların haklarına çağdaş belediyeçilik anlayışı ile sahip çıkarak bakımevi hizmetlerini yürütmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Ger.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Hizmet verilen sahipsiz kedi köpek sayısı(Adet)	Adet	424	2.170	450	2.200	2.250	2.300
2- Vatandaştan gelen sahipsiz köpek kedi ile ilgili ihbar sayısı	Adet	488	250	429	240	230	220
FAALİYETLER							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
5199 Sayılı Kanun hükmünce sahipsiz hayvanların bakımevine alınması, alınan hayvanların sahiplenilinceye kadar rehabilitasyonu, bakım, beslenme ve tedavi işlemleri.				7.450.000,00	8.195.000,00	9.014.500,00	
TOPLAM				7.450.000,00	8.195.000,00	9.014.500,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	67- KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	273- ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İnsan sağlığının korunması ve vektörlerden bulaşabilecek hastalıklara karşı Biyosidal Ürünlerin kullanımı maksadıyla vektör popülasyonlarının kontrol altında tutulması. Bu amaçla larva mücadelesi(sivrisinek, karasinek), kemirgen mücadelesi, uçkunla mücadele, kan emicilerle mücadele(pire,kene vb), kanal sisleme ve jel uygulaması ile sıcak yerlerde(kanalizasyon vb.) yaşayan haşerelerle mücadele.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	PH5.2 Çevre sağlığı için ilaçlama yapmak, aynı doğayı paylaştığımız canlıların haklarına çağdaş belediyeçilik anlayışı ile sahip çıkarak bakımevi hizmetlerini yürütmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Ger.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Vatandaşın gelen kent zararlıları ile ilgili ihbar sayısı	Adet	95	70	30	65	60	55
FAALİYETLER							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Belediyemizin hizmet alanları içerisinde insan sağlığını tehdit eden vektörlere karşı mücadele edilmesi.				2.500.000,00	2.750.000,00	3.025.000,00	
TOPLAM				2.500.000,00	2.750.000,00	3.025.000,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	67- KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	273- ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Mevcut mezbahane tesisinin modernizasyon gereksinimlerini taşımaması ve yeni modern bir mezbaha tesisine ihtiyaç hasıl olması sebebiyle yeni tesis yapılması.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	SH5.3 Bartın da yaşayan vatandaşların sağlıklı hayvanlardan elde edilmiş, sağlıklı etleri tüketmesini sağlamak amacı ile günümüz şartlarına uygun modern bir kesimhane hizmeti vermek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Ger.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Kesimi yapılan hayvan sayısı(Adet)	Adet	2172	2100	1444	2000	1900	1800
2- Kesim sonucu elde edilen et miktarı (Kg)	Adet	584.608,50	600.000	448.157	560.000	540.000	520.000
FAALİYETLER							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Mezbaha Faaliyeti ve Modern, Butik Yeni Mezbaha Tesisi Yapımı				20.050.000,00	5.555.000,00	6.110.500,00	
TOPLAM				20.050.000,00	5.555.000,00	6.110.500,00	

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	05- ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI						
İDARE/BİRİM ADI:	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	20- ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	SH6.4 Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetleri etkin bir şekilde uygulamak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Ger.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1-Gündüz Bakım Evinden yararlanan çocuk sayısı	Adet	-	50	50	60	70	80
FAALİYETLER							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin		2028 Tahmin
Gündüz Bakım Evi İşletilmesi				22.000.000,00	24.200.000,00		26.620.000,00
TOPLAM				22.000.000,00	24.200.000,00		26.620.000,00

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	44- TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU						
İDARE/BİRİM ADI:	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	198- TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR							
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	SH4.3 Bartın’da yaşayan her vatandaşımıza hizmet verecek sosyal ve kültürel donatıların artırılması sosyal, kültürel ve turistik faaliyet alanı yaratılması						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Ger.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- İşletmelerden Yararlanan Vatandaş Artış Oranı	%	-	20	20	25	30	35
FAALİYETLER							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin		2028 Tahmin
Mevcut İşletmelerin Etkin Yönetilmesi				58.000.000,00	63.800.000,00		70.180.000,00
TOPLAM				58.000.000,00	63.800.000,00		70.180.000,00

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	02- ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI:	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	10- AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İl Afet Risk Azaltma Planı kapsamında Doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak adına yangın ve acil müdahale hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	SH3.1 Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planı kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 YS Ger.Tah.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Afet farkındalık ve bilinçlendirme eğitimi	Adet	-	1	1	2	2	2
Afet bilinçlendirme tatbikatları	Adet	-	2	2	4	4	4
Afet öncesi risk araştırmaları	Adet	-	2	2	4	4	4
FAALİYETLER							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Har.	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri				500.000,00	550.000,00	605.000,00	
TOPLAM				500.000,00	550.000,00	605.000,00	

2- Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	02- ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	10- AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK					
Alt Program Hedefi	SH3.1 Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planı kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek					
Faaliyet Adı	5022- Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				400.000,00	440.000,00	484.000,00
Sermaye Giderleri				100.000,00	110.000,00	121.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				500.000,00	550.000,00	605.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				500.000,00	550.000,00	605.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	2- ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	53- MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	SH3.1 Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planı kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek.					
Faaliyet Adı	5024- Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri					
Alt Faaliyet Adı	Plansız alanların 1/1000 ve 1/5000 Ölçekli İmar Planlarının yapılması					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.650.000,00	1.815.000,00	1.996.500,00
Sermaye Giderleri				1.250.000,00	1.375.000,00	1.512.500,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				2.900.000,00	3.190.000,00	3.509.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				2.900.000,00	3.190.000,00	3.509.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	2- ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	53- MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	SH3.1 Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planı kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek.					
Faaliyet Adı	5024- Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri					
Alt Faaliyet Adı	Nüfus artışına göre Ulaşım Master Planı yapılması					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				150.000,00	165.000,00	0,00
Sermaye Giderleri				250.000,00	275.000,00	0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				400.000,00	440.000,00	0,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				400.000,00	440.000,00	0,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	2- ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	53- MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	SH3.1 Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planı kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek.					
Faaliyet Adı	5024- Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri					
Alt Faaliyet Adı	Tarihi Binaların Restore Edilmesi					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.200.000,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				500.000,00	0,00	0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				1.700.000,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				1.700.000,00	0,00	0,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	2- ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	55- ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA					
Alt Program Hedefi	SH3.5 Kamu hizmeti verdiğimiz hizmet binalarının revizyon, bakım ve onarımının yapılarak çalışanlar ve vatandaşlar için daha iyi hizmet sunmak					
Faaliyet Adı	154- Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri					
Alt Faaliyet Adı	Mevcut Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımının Yapılması					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				2.500.000,00	2.750.000,00	3.025.000,00
Sermaye Giderleri				3.500.000,00	3.850.000,00	4.235.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				6.000.000,00	6.600.000,00	7.260.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				6.000.000,00	6.600.000,00	7.260.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	2- ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	55- ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA					
Alt Program Hedefi	SH3.1 Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planı kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek.					
Faaliyet Adı	154- Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri					
Alt Faaliyet Adı	Antre depo yapımı					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				70.000,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				2.000.000,00	0,00	0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				2.070.000,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				2.070.000,00	0,00	0,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	05- ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI					
Alt Program Adı	20- ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ					
Alt Program Hedefi	SH6.4 Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetleri etkin bir şekilde uygulamak					
Faaliyet Adı	5003- Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				21.500.000,00	23.650.000,00	26.015.000,00
Sermaye Giderleri				500.000,00	550.000,00	605.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				22.000.000,00	24.200.000,00	26.620.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				22.000.000,00	24.200.000,00	26.620.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	6- ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM					
Alt Program Adı	21- ENGELLİ BAKIMI					
Alt Program Hedefi	SH6.1 Engellilerin Yaşam Standartlarını Yükseltmek ve Sosyal Hayata Daha Aktif Katılmalarını Sağlamak					
Faaliyet Adı	5005- Engelsiz Yaşam Merkezi Faaliyetleri					
Alt Faaliyet Adı	Engelsiz Sanat Evi Faaliyetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				200.000,00	220.000,00	242.000,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				200.000,00	220.000,00	242.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				200.000,00	220.000,00	242.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	8- KADININ GÜÇLENMESİ					
Alt Program Adı	27- KADINA YÖNELİK AYRIMCILIK VE ŞİDDETLE MÜCADELE EDİLMESİ					
Alt Program Hedefi	SH7.1 Kadınların toplumsal ve ekonomik yaşama katılmalarını sağlamak.					
Faaliyet Adı	77- Şiddete Uğrayan Kadınlara Yönelik Hizmetler					
Alt Faaliyet Adı	Kadın Dayanışma Merkezi Faaliyetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				150.000,00	165.000,00	181.500,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				150.000,00	165.000,00	181.500,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				150.000,00	165.000,00	181.500,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	11- YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Adı	32- YOKSULLUKLA MÜCADELE					
Alt Program Hedefi	SH6.3 Halkla ilişkilerin planlanması, vatandaştan gelen talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi, ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal ve kültürel hizmet ile yardımları doğrudan vatandaş ile buluşturulması					
Faaliyet Adı	5042- İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar					
Alt Faaliyet Adı	İhtiyaç sahiplerine Gıda Kolisi Dağıtımı					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				3.750.000,00	4.125.000,00	4.537.500,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				3.750.000,00	4.125.000,00	4.537.500,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				3.750.000,00	4.125.000,00	4.537.500,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	12- MİLLİ KÜLTÜR					
Alt Program Adı	132- TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI					
Alt Program Hedefi	SH3.1 Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planı kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek.					
Faaliyet Adı	354- Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi					
Alt Faaliyet Adı	Aladağ Seyir Terası Yapımı					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				400.000,00	440.000,00	0,00
Sermaye Giderleri				14.000.000,00	15.400.000,00	0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				14.400.000,00	15.840.000,00	0,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				14.400.000,00	15.840.000,00	0,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	12- MİLLİ KÜLTÜR					
Alt Program Adı	132- TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI					
Alt Program Hedefi	SH3.1 Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planı kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek.					
Faaliyet Adı	354- Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi					
Alt Faaliyet Adı	Gürgenpınarı ve Cumhuriyet Mah. Park Yapımı					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				400.000,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				7.000.000,00	0,00	0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				7.400.000,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				7.400.000,00	0,00	0,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	12- MİLLİ KÜLTÜR					
Alt Program Adı	132- TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI					
Alt Program Hedefi	SH3.1 Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planı kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek.					
Faaliyet Adı	354- Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi					
Alt Faaliyet Adı	İnkum da PTT'ye ait alanın Belediye Sosyal Tesislerimiz ile birleştirilerek otopark, piknik alanı ve alış veriş sokağı yapılması					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				5.200.000,00	5.720.000,00	0,00
Sermaye Giderleri				9.000.000,00	9.900.000,00	0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				14.200.000,00	15.620.000,00	0,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				14.200.000,00	15.620.000,00	0,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	12- MİLLİ KÜLTÜR					
Alt Program Adı	132- TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI					
Alt Program Hedefi	SH3.1 Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planı kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek.					
Faaliyet Adı	354- Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi					
Alt Faaliyet Adı	TOKİ Kaynarca Peyzaj Düzenlemeleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				3.050.000,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				3.500.000,00	0,00	0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				6.550.000,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				6.550.000,00	0,00	0,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	12- MİLLİ KÜLTÜR					
Alt Program Adı	132- TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI					
Alt Program Hedefi	SH3.1 Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planı kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek.					
Faaliyet Adı	354- Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi					
Alt Faaliyet Adı	Rölyef Duvar Düzenlemeleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				600.000,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				1.000.000,00	0,00	0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				1.600.000,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				1.600.000,00	0,00	0,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	12- MİLLİ KÜLTÜR					
Alt Program Adı	132- TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI					
Alt Program Hedefi	SH3.1 Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planı kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek.					
Faaliyet Adı	354- Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi					
Alt Faaliyet Adı	Yeni çocuk oyun parkları alımı ve mevcut parkların bakım/onarımı					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.750.000,00	1.925.000,00	2.117.500,00
Sermaye Giderleri				3.000.000,00	3.300.000,00	3.630.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				4.750.000,00	5.225.000,00	5.747.500,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				4.750.000,00	5.225.000,00	5.747.500,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	12- MİLLİ KÜLTÜR					
Alt Program Adı	132- TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI					
Alt Program Hedefi	SH3.1 Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planı kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek.					
Faaliyet Adı	354- Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi					
Alt Faaliyet Adı	İnkum sol taraf yeşil alan toprak altı sulama sistemi yapılması					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.300.000,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				1.000.000,00	0,00	0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				2.300.000,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				2.300.000,00	0,00	0,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	12- MİLLİ KÜLTÜR					
Alt Program Adı	132- TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI					
Alt Program Hedefi	SH3.1 Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planı kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek.					
Faaliyet Adı	354- Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi					
Alt Faaliyet Adı	Okul ve cami bahçelerini asfaltlama çalışması ile çevre düzenlemeleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.300.000,00	1.430.000,00	1.573.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				1.300.000,00	1.430.000,00	1.573.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				1.300.000,00	1.430.000,00	1.573.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	20- ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	186- DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR					
Alt Program Hedefi	SH5.2 Çevre sağlığı için ilaçlama yapmak, aynı doğayı paylaştığımız canlıların haklarına çağdaş belediyeçilik anlayışı ile sahip çıkarak bakımevi hizmetlerini yürütmek					
Faaliyet Adı	561- Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu					
Alt Faaliyet Adı	5199 Sayılı Kanun hükmünce bakımevine alınan hayvanların sahiplenilinceye kadar rehabilitasyonu, bakım, beslenme ve tedavi işlemleri.					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				7.450.000,00	8.195.000,00	9.014.500,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				7.450.000,00	8.195.000,00	9.014.500,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				7.450.000,00	8.195.000,00	9.014.500,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	21- SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	51- ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
Alt Program Hedefi	SH5.4 Sağlıklı bir çevre için temizlik hizmetlerinin modernize ederek hizmetleri yerine getirmek, katı atıkları çevreci yöntemlerle ve ekonomik fayda sağlayacak şekilde toplamak					
Faaliyet Adı	136- Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması					
Alt Faaliyet Adı	Kent temizlik faaliyetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				9.000.000,00	9.900.000,00	10.890.000,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				9.000.000,00	9.900.000,00	10.890.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				9.000.000,00	9.900.000,00	10.890.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	21- SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	51- ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
Alt Program Hedefi	SH3.2 Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik alt yapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.					
Faaliyet Adı	137- Atıksu Yönetimi					
Alt Faaliyet Adı	Mahallelerimizin kanalizasyon çalışmalarının yapılması.					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				850.000,00	935.000,00	1.028.500,00
Sermaye Giderleri				13.500.000,00	14.850.000,00	16.335.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				14.350.000,00	15.785.000,00	17.363.500,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				14.350.000,00	15.785.000,00	17.363.500,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	21- SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	51- ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
Alt Program Hedefi	SH5.1 Arıtma tesislerinin mevcut bakım onarım çalışmalarını gerçekleştirerek sağlıklı işler halde mevcut yönetmeliklere uygun halde işletmek					
Faaliyet Adı	137- Atıksu Yönetimi					
Alt Faaliyet Adı	Atıksu arıtma tesislerinin mevcut bakım ve onarımlarının yapılması.					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				7.890.000,00	8.679.000,00	9.546.900,00
Sermaye Giderleri				9.250.000,00	10.175.000,00	11.192.500,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				17.140.000,00	18.854.000,00	20.739.400,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				17.140.000,00	18.854.000,00	20.739.400,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	21- SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	51- ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
Alt Program Hedefi	SH5.1 Arıtma Tesislerinin mevcut bakım onarım çalışmalarını gerçekleştirerek sağlıklı işler halde mevcut yönetmeliklere uygun halde işletmek.					
Faaliyet Adı	162- Atıksu Arıtma					
Alt Faaliyet Adı	Atıksu Arıtma tesisi kapasite artırımı ve asit-fosfor giderimi ünitesinin yapılması					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				600.000,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				10.000.000,00	0,00	0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				10.600.000,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				10.600.000,00	0,00	0,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	21- SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	51- ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
Alt Program Hedefi	SH3.2 Kentsel yaşam kalitesini arttırmaya yönelik alt yapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek.					
Faaliyet Adı	901- Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi					
Alt Faaliyet Adı	Kanalizasyon ve yağmur suyu alt yapı bakım onarımının yapılması.					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				5.300.000,00	5.830.000,00	6.413.000,00
Sermaye Giderleri				6.500.000,00	7.150.000,00	7.865.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				11.800.000,00	12.980.000,00	14.278.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				11.800.000,00	12.980.000,00	14.278.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	21- SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	51- ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
Alt Program Hedefi	SH3.1 Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planı kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek.					
Faaliyet Adı	5019- Doğal afette oluşacak zararı en aza indirmek					
Alt Faaliyet Adı	Mahallelerimizde ve sanayi sitelerinde yaka sellerinden dolayı oluşan sel taşkınlarının yağmur suyu hattına yönlendirilmesi, altyapılarının gözden geçirilerek gerekli hallerde değiştirilmesi.					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.350.000,00	1.485.000,00	1.633.500,00
Sermaye Giderleri				3.500.000,00	3.850.000,00	4.235.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				4.850.000,00	5.335.000,00	5.868.500,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				4.850.000,00	5.335.000,00	5.868.500,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	23- SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ					
Alt Program Adı	134- SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	SH4.1 Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlik, tanıtım, fuar ve organizasyonlarla ilimizin turizm alanında bölgenin öne çıkan kenti olmasını sağlamak					
Faaliyet Adı	5015- Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler					
Alt Faaliyet Adı	Milli Bayramların Kutlanması					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				3.875.000,00	4.262.500,00	4.688.750,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				3.875.000,00	4.262.500,00	4.688.750,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				3.875.000,00	4.262.500,00	4.688.750,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	23- SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ					
Alt Program Adı	134- SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	SH4.1 Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlik, tanıtım, fuar ve organizasyonlarla ilimizin turizm alanında bölgenin öne çıkan kenti olmasını sağlamak					
Faaliyet Adı	5015- Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler					
Alt Faaliyet Adı	Bartın Belediyesi Kitap Fuarı					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.500.000,00	1.650.000,00	1.815.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				1.500.000,00	1.650.000,00	1.815.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				1.500.000,00	1.650.000,00	1.815.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	23- SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ					
Alt Program Adı	134- SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	SH4.1 Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlik, tanıtım, fuar ve organizasyonlarla ilimizin turizm alanında bölgenin öne çıkan kenti olmasını sağlamak					
Faaliyet Adı	5015- Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler					
Alt Faaliyet Adı	Kültür Sanat ve Çilek Festivali					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				2.375.000,00	2.612.500,00	2.873.750,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				2.375.000,00	2.612.500,00	2.873.750,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				2.375.000,00	2.612.500,00	2.873.750,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	23- SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ					
Alt Program Adı	134- SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	SH4.2 Tarihi ve Kültürel mirası koruyarak geliştirmek.					
Faaliyet Adı	5016- Müzecilik Faaliyetleri					
Alt Faaliyet Adı	Müzecilik Faaliyetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				875.000,00	962.500,00	1.058.750,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				875.000,00	962.500,00	1.058.750,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				875.000,00	962.500,00	1.058.750,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	24- TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	62- SU KAYNAKLARININ ARAŞTIRILMASI VE KALİTESİNİN İZLENMESİ					
Alt Program Hedefi	SH3.4 İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlayarak artan nüfusa yeterli içme suyu planlarını yapmak.					
Faaliyet Adı	163- Suyun Miktarının ve Kalitesinin İzlenmesi					
Alt Faaliyet Adı	Yeni su kaynakları arama çalışmaları					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.680.000,00	1.848.000,00	2.032.800,00
Sermaye Giderleri				63.375.000,00	69.712.500,00	76.683.750,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				65.055.000,00	71.560.500,00	78.716.550,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				65.055.000,00	71.560.500,00	78.716.550,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	24- TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	62- SU KAYNAKLARININ ARAŞTIRILMASI VE KALİTESİNİN İZLENMESİ					
Alt Program Hedefi	SH3.4 İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlayarak artan nüfusa yeterli içme suyu planlarını yapmak.					
Faaliyet Adı	163- Suyun Miktarının ve Kalitesinin İzlenmesi					
Alt Faaliyet Adı	Mevcut arıtma tesislerinin artan nüfusa göre yeniden teknolojik imkanlarla kapasite artırımı, evlerden akan suyun içilebilmesi.					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				3.340.000,00	3.674.000,00	4.041.400,00
Sermaye Giderleri				25.000.000,00	27.500.000,00	30.250.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				28.340.000,00	31.174.000,00	34.291.400,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				28.340.000,00	31.174.000,00	34.291.400,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	24- TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	62- SU KAYNAKLARININ ARAŞTIRILMASI VE KALİTESİNİN İZLENMESİ					
Alt Program Hedefi	SH3.4 İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlayarak artan nüfusa yeterli içme suyu planlarını yapmak.					
Faaliyet Adı	163- Suyun Miktarının ve Kalitesinin İzlenmesi					
Alt Faaliyet Adı	İçme ve kullanma suyu tesislerinin işletilmesi					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				4.450.000,00	4.895.000,00	5.384.500,00
Sermaye Giderleri				10.250.000,00	11.275.000,00	12.402.500,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				14.700.000,00	16.170.000,00	17.787.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				14.700.000,00	16.170.000,00	17.787.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	24- TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	190- SU KAYNAKLARININ KORUNMASI, İYİLEŞTİRİLMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE ETKİN KULLANIMI					
Alt Program Hedefi	SH3.4 İnsan ve çevre sağlığına uygun sunulan içme suyunun sürekliliğini sağlayarak artan nüfusa yeterli içme suyu planlarını yapmak.					
Faaliyet Adı	574- Su Kaynaklarına İlişkin Yürütülen Faaliyetler					
Alt Faaliyet Adı	İçme ve kullanma suyu alt yapı bakım onarımının yapılması.					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				5.415.000,00	5.956.500,00	6.552.150,00
Sermaye Giderleri				5.500.000,00	6.050.000,00	6.655.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				10.915.000,00	12.006.500,00	13.207.150,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				10.915.000,00	12.006.500,00	13.207.150,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	24- TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	190- SU KAYNAKLARININ KORUNMASI, İYİLEŞTİRİLMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE ETKİN KULLANIMI					
Alt Program Hedefi	SH6.3 Halkla ilişkilerin planlanması, vatandaşın gelen talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi, ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal ve kültürel hizmet ile yardımları doğrudan vatandaş ile buluşturulması					
Faaliyet Adı	574- Su Kaynaklarına İlişkin Yürütülen Faaliyetler					
Alt Faaliyet Adı	Vatandaşın Su ve Kanalizasyon ile ilgili taleplerini alarak çözüme ulaştırmak.					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				100.000,00	110.000,00	121.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				100.000,00	110.000,00	121.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				100.000,00	110.000,00	121.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	31- KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	84- KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI					
Alt Program Hedefi	SH2.2 Bütçe disiplini sağlayarak bütçe gerçekleşme oranını artırmak, tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak ve ek kaynak elde ederek bütçe gelirlerini artırmak					
Faaliyet Adı	5009- Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri					
Alt Faaliyet Adı	Gelirlerin takibi, emlak vergi bildirimleri, su tahakkuk işlemleri ve belediye taşınmazlarının yönetilmesi					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.670.000,00	1.837.000,00	2.020.700,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				1.670.000,00	1.837.000,00	2.020.700,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				1.670.000,00	1.837.000,00	2.020.700,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	33- GENÇLİK					
Alt Program Adı	256- GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER					
Alt Program Hedefi	SH3.1 Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planı kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek.					
Faaliyet Adı	793- Gençlik Tesisi Yapımı ve Tefrişatı					
Alt Faaliyet Adı	Çok Amaçlı Gençlik Merkezi Yapımı					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				2.400.000,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				13.300.000,00	0,00	0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				15.700.000,00	0,00	0,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				15.700.000,00	0,00	0,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	33- GENÇLİK					
Alt Program Adı	256- GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER					
Alt Program Hedefi	SH3.1 Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planı kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek.					
Faaliyet Adı	793- Gençlik Tesisi Yapımı ve Tefrişatı					
Alt Faaliyet Adı	Kemerköprü Mah. Çok Amaçlı Spor Kompleksi Yapımı					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				2.900.000,00	3.190.000,00	0,00
Sermaye Giderleri				17.700.000,00	19.470.000,00	0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				20.600.000,00	22.660.000,00	0,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				20.600.000,00	22.660.000,00	0,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	34- SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ					
Alt Program Adı	90- SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ					
Alt Program Hedefi	SH4.1 Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlik, tanıtım, fuar ve organizasyonlarla ilimizin turizm alanında bölgenin öne çıkan kenti olmasını sağlamak.					
Faaliyet Adı	240- Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi					
Alt Faaliyet Adı	Sportif, Sanatsal ve Eğitsel Etkinliklerin Artırılması ve Amatör Spor Kulüplerine Destek Programı					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				2.275.000,00	2.502.500,00	2.752.750,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				2.275.000,00	2.502.500,00	2.752.750,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				2.275.000,00	2.502.500,00	2.752.750,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	41- TİCARETİN DÜZENLENMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE KOLAYLAŞTIRILMASI					
Alt Program Adı	196- İÇ TİCARETİN DÜZENLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	SH7.3 Bartın İli ve Mücavir Alan sınırları içerisinde Sebze, Meyve Ticaretinin Kaliteli, Standartlara ve Gıda Güvenirliliğine uygun olarak Serbest Rekabet Şartları içinde yapılmasının sağlanması, Hal Kayıt Sisteminin sağlıklı bir şekilde işletilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması					
Faaliyet Adı	5031- Toptancı Halleri					
Alt Faaliyet Adı	Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışarak hal içi ve hal dışı periyodik kontrolleri düzenli olarak devam ettirmek					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				150.000,00	165.000,00	181.500,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				150.000,00	165.000,00	181.500,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				150.000,00	165.000,00	181.500,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	44- TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU					
Alt Program Adı	198- TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ					
Alt Program Hedefi	SH4.3 Bartın'da yaşayan her vatandaşımıza hizmet verecek sosyal ve kültürel donatıların artırılması sosyal, kültürel ve turistik faaliyet alanı yaratılması					
Faaliyet Adı	602- Piyasa Gözetimi Faaliyetleri					
Alt Faaliyet Adı	Mevcut İşletmelerin Etkin Yönetilmesi					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				49.500.000,00	54.450.000,00	59.895.000,00
Sermaye Giderleri				8.500.000,00	9.350.000,00	10.285.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				58.000.000,00	63.800.000,00	70.180.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				58.000.000,00	63.800.000,00	70.180.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	44- TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU					
Alt Program Adı	198- TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ					
Alt Program Hedefi	SH7.4 Sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak, denetimini sağlamak, çalışanları ve işletmecileri bilgilendirmek					
Faaliyet Adı	602- Piyasa Gözetimi Faaliyetleri					
Alt Faaliyet Adı	Sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				200.000,00	220.000,00	242.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				200.000,00	220.000,00	242.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				200.000,00	220.000,00	242.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	51- HAYAT BOYU ÖĞRENME					
Alt Program Adı	98- EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ					
Alt Program Hedefi	SH1.1 İnsan kaynaklarını ve kurum içi iletişimi geliştirerek çalışanların katılımcılığını ve gelişimini artırarak kaliteli ve iyi hizmet üretebilmek için uyumlu iş ortamını sağlamak.					
Faaliyet Adı	5007- Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları					
Alt Faaliyet Adı	Personel eğitimlerinin yapılması.					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				80.000,00	88.000,00	96.800,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				80.000,00	88.000,00	96.800,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				80.000,00	88.000,00	96.800,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	67- KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	271- İTFAİYE HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	SH3.1 Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planı kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek					
Faaliyet Adı	5048- Yangına Müdahale Faaliyetleri					
Alt Faaliyet Adı	Yangına Müdahale Faaliyetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				2.400.000,00	2.640.000,00	2.904.000,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				2.400.000,00	2.640.000,00	2.904.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				2.400.000,00	2.640.000,00	2.904.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	67- KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	271- İTFAİYE HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	SH3.1 Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planı kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek					
Faaliyet Adı	5050- Arama-Kurtarma Faaliyetleri					
Alt Faaliyet Adı	Arama-Kurtarma Faaliyetleri					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.100.000,00	1.210.000,00	1.331.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				1.100.000,00	1.210.000,00	1.331.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				1.100.000,00	1.210.000,00	1.331.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	67- KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	272- ZABITA HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	SH6.5 Kentin esenlik sağlık ve huzurunu koruyan yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulamak					
Faaliyet Adı	5052- Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri					
Alt Faaliyet Adı	İl yetki sahası içerisinde belediye sorumluluğundaki her türlü konuda tespit, takip ve denetimlerinin sağlanması					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	67- KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	273- ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI					
Alt Program Hedefi	SH5.2 Çevre sağlığı için ilaçlama yapmak, aynı doğayı paylaştığımız canlıların haklarına çağdaş belediyecilik anlayışı ile sahip çıkarak bakımevi hizmetlerini yürütmek					
Faaliyet Adı	5055- Haşere ile Mücade Hizmetleri					
Alt Faaliyet Adı	Belediyemizin hizmet alanları içerisinde insan sağlığını tehdit eden vektörlere karşı mücadele edilmesi.					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				2.500.000,00	2.750.000,00	3.025.000,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				2.500.000,00	2.750.000,00	3.025.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				2.500.000,00	2.750.000,00	3.025.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	67- KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	273- ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI					
Alt Program Hedefi	SH5.3 Bartın da yaşayan vatandaşların sağlıklı hayvanlardan elde edilmiş, sağlıklı etleri tüketmesini sağlamak amacı ile günümüz şartlarına uygun modern bir kesimhane hizmeti vermek					
Faaliyet Adı	5057- Mezbaha Faaliyetleri					
Alt Faaliyet Adı	Mezbaha Faaliyeti ve Modern, Butik Yeni Mezbaha Tesisi Yapımı					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				5.050.000,00	5.555.000,00	6.110.500,00
Sermaye Giderleri				15.000.000,00	0,00	0,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				20.050.000,00	5.555.000,00	6.110.500,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				20.050.000,00	5.555.000,00	6.110.500,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	67- KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	274- MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	SH3.1 Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak, İl Afet Risk Azaltma Planı kapsamında doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak, yangın ve acil müdahale hizmetlerini etkin bir şekilde yürütmek.					
Faaliyet Adı	5059- Mezarlık Hizmetleri					
Alt Faaliyet Adı	Yeni Mezarlık Alanı Oluşturulması ve Mevcut Mezarlıkların Bakım ve Onarımı					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.200.000,00	1.320.000,00	1.452.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				1.200.000,00	1.320.000,00	1.452.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				1.200.000,00	1.320.000,00	1.452.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	68- KENT İÇİ ULAŞIM					
Alt Program Adı	275- KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	SH3.2 Kentsel yaşam kalitesini artırmaya yönelik altyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek					
Faaliyet Adı	5061- Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri					
Alt Faaliyet Adı	Yeni yerleşim bölgelerine yol kaplaması yapılması ve mevcut yollarının onarımının yapılması					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				14.400.000,00	15.840.000,00	17.424.000,00
Sermaye Giderleri				146.600.000,00	161.260.000,00	177.386.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				161.000.000,00	177.100.000,00	194.810.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				161.000.000,00	177.100.000,00	194.810.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	68- KENT İÇİ ULAŞIM					
Alt Program Adı	275- KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	SH3.2 Kentsel yaşam kalitesini artırmaya yönelik altyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek					
Faaliyet Adı	5061- Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri					
Alt Faaliyet Adı	İstinat Duvarı Yapılması					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sermaye Giderleri				2.500.000,00	2.750.000,00	3.025.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				2.500.000,00	2.750.000,00	3.025.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				2.500.000,00	2.750.000,00	3.025.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	68- KENT İÇİ ULAŞIM					
Alt Program Adı	275- KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	SH3.2 Kentsel yaşam kalitesini artırmaya yönelik altyapı çalışmalarını planlamak ve gerçekleştirmek					
Faaliyet Adı	5061- Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri					
Alt Faaliyet Adı	Trafik Yol İşaretlemelerinin Yapılması					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.500.000,00	1.650.000,00	1.815.000,00
Sermaye Giderleri				4.000.000,00	4.400.000,00	4.840.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				5.500.000,00	6.050.000,00	6.655.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				5.500.000,00	6.050.000,00	6.655.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	SH1.1 Meclis ve Encümen sekreteryası işlemlerinin gerçekleştirilmesi, gelen-giden evrak yönetiminin etkin işlemesi.					
Faaliyet Adı	5044- Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri					
Alt Faaliyet Adı	Gelen-Giden Evrak Yönetimi, Meclis ve Encümen Sekreteryası İşlemlerinin Yönetimi					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				400.000,00	440.000,00	484.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				400.000,00	440.000,00	484.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				400.000,00	440.000,00	484.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	SH6.3 Halkla ilişkilerin planlanması, vatandaşın gelen talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi, ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal ve kültürel hizmet ile yardımları doğrudan vatandaş ile buluşturulması					
Faaliyet Adı	9000- Özel Kalem Hizmetleri					
Alt Faaliyet Adı	Halkla ilişkilerin planlanması, vatandaşın gelen talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	SH6.3 Halkla ilişkilerin planlanması, vatandaşın gelen talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi, ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal ve kültürel hizmet ile yardımları doğrudan vatandaş ile buluşturulması					
Faaliyet Adı	9000- Özel Kalem Hizmetleri					
Alt Faaliyet Adı	İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal ve kültürel hizmet ile yardımları doğrudan vatandaş ile buluşturulması					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.500.000,00	1.650.000,00	1.815.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				1.500.000,00	1.650.000,00	1.815.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				1.500.000,00	1.650.000,00	1.815.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	SH7.5 Liman hizmetlerinde sunulan kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması					
Faaliyet Adı	9001- Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler					
Alt Faaliyet Adı	Liman Hizmeti					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				16.210.000,00	17.831.000,00	19.614.100,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				16.210.000,00	17.831.000,00	19.614.100,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				16.210.000,00	17.831.000,00	19.614.100,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	SH7.5 Liman hizmetlerinde sunulan kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması					
Faaliyet Adı	9001- Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler					
Alt Faaliyet Adı	Römorkör Hizmeti					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				46.890.000,00	51.579.000,00	56.736.900,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				46.890.000,00	51.579.000,00	56.736.900,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				46.890.000,00	51.579.000,00	56.736.900,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	SH7.5 Liman hizmetlerinde sunulan kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması					
Faaliyet Adı	9001- Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler					
Alt Faaliyet Adı	Kılavuzluk Hizmeti					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				13.000.000,00	14.300.000,00	15.730.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				13.000.000,00	14.300.000,00	15.730.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				13.000.000,00	14.300.000,00	15.730.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	SH7.5 Liman hizmetlerinde sunulan kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması					
Faaliyet Adı	9001- Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler					
Alt Faaliyet Adı	Bot Hizmeti					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				3.900.000,00	4.290.000,00	4.719.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				3.900.000,00	4.290.000,00	4.719.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				3.900.000,00	4.290.000,00	4.719.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	SH2.2 Bütçe disiplini sağlayarak bütçe gerçekleşme oranını artırmak, tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak ve ek kaynak elde ederek bütçe gelirlerini artırmak					
Faaliyet Adı	9001- Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler					
Alt Faaliyet Adı	Bütçe ve muhasebe uygulamaları					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				6.200.000,00	6.820.000,00	7.502.000,00
Faiz Giderleri				1.090.000,00	1.199.000,00	1.318.900,00
Cari Transferler				38.020.000,00	41.822.000,00	46.004.200,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				45.310.000,00	49.841.000,00	54.825.100,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				45.310.000,00	49.841.000,00	54.825.100,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	SH1.4 Kurumsallaşmanın sağlanarak risk esaslı iç kontrol ve ön mali kontrol sisteminin işler hale getirilmesi					
Faaliyet Adı	9001- Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler					
Alt Faaliyet Adı	Stratejik plan, performans esaslı bütçe, performans programı, faaliyet raporu hazırlığı ve izlenmesi ile İç kontrol ve ön mali kontrol işlemlerinin yürütülmesi					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				20.000,00	22.000,00	24.200,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				20.000,00	22.000,00	24.200,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				20.000,00	22.000,00	24.200,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	SH.1.1 İnsan Kaynaklarını ve Kurum İçi İletişimi geliştirerek çalışanların katılımıcılığını ve gelişimini artırarak kaliteli ve iyi hizmet üretebilmek için uyumlu iş ortamını sağlamak.					
Faaliyet Adı	9002- İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler					
Alt Faaliyet Adı	Personel özlük işlemleri ve eğitimlerini sağlamak					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				301.440.000,00	331.584.000,00	364.742.400,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri				55.750.000,00	61.325.000,00	67.457.500,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				682.810.000,00	751.091.000,00	826.200.100,00
Cari Transferler				10.000.000,00	11.000.000,00	12.100.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				1.050.000.000,00	1.155.000.000,00	1.270.500.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				1.050.000.000,00	1.155.000.000,00	1.270.500.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	SH1.2. Bilgi teknolojilerini kullanarak yazılım ve donanımın artırılarak dijital dönüşümü gerçekleştirmek.					
Faaliyet Adı	9003- Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler					
Alt Faaliyet Adı	Hizmet kalitesini artırmak amacıyla yapılan teknolojik yenilikler ve dönüşümler					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				2.400.000,00	2.640.000,00	2.904.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				2.400.000,00	2.640.000,00	2.904.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				2.400.000,00	2.640.000,00	2.904.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	SH1.3. Belediye hizmetlerini hızlı ve etkin bir şekilde tanıtmak ve e-Belediye uygulamalarını artırmak.					
Faaliyet Adı	9003- Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler					
Alt Faaliyet Adı	e-Belediyecilikle kurum hizmetlerine ulaşılabilirliği kolay ve hızlı hale getirmek					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				600.000,00	660.000,00	726.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				600.000,00	660.000,00	726.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				600.000,00	660.000,00	726.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	SH.2.1 Kamu Kaynaklarının Risklere Karşı Korumak Tasarruflu Etkin ve Verimli Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.					
Faaliyet Adı	9006- Genel Destek Hizmetleri					
Alt Faaliyet Adı	Belirlenmiş Zorunlu Giderlerin Etkin ve Verimli Kullanılması					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				90.000.000,00	99.000.000,00	108.900.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				90.000.000,00	99.000.000,00	108.900.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				90.000.000,00	99.000.000,00	108.900.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	SH.2.1 Kamu Kaynaklarının Risklere Karşı Korumak Tasarruflu Etkin ve Verimli Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.					
Faaliyet Adı	9006- Genel Destek Hizmetleri					
Alt Faaliyet Adı	Kırtasiye ve Temizlik Malzemesi Alımları					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				2.500.000,00	2.750.000,00	3.025.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				2.500.000,00	2.750.000,00	3.025.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				2.500.000,00	2.750.000,00	3.025.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	SH2.1 Kamu kaynaklarının risklere karşı korunarak tasarruflu, etkin ve verimli biçimde kullanılmasını sağlamak					
Faaliyet Adı	9006- Genel Destek Hizmetleri					
Alt Faaliyet Adı	Kent merkezi ve Belediyemize ait tüm tesislerin aydınlatma ile şehir ilan sisteminin bakım, onarım ve yenilenmesi.					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	SH2.1 Kamu kaynaklarının risklere karşı korunarak tasarruflu, etkin ve verimli biçimde kullanılmasını sağlamak					
Faaliyet Adı	9006- Genel Destek Hizmetleri					
Alt Faaliyet Adı	Belediye hizmet binası ile dış birimlerimizin ihtiyaç duyulan bakım onarım çalışmaları ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü envanterine kayıtlı iş makineleri ile araçların bakım onarımlarının yapılması.					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				93.740.000,00	103.114.000,00	113.425.400,00
Sermaye Gideri				12.760.000,00	14.036.000,00	15.439.600,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				106.500.000,00	117.150.000,00	128.865.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				106.500.000,00	117.150.000,00	128.865.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	901- TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	SH1.5 İdarenin hukuki işlemlerinin hukukun temel ilkelerine göre oluşturmak ve yürütülmesini sağlamak					
Faaliyet Adı	9010- Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri					
Alt Faaliyet Adı	Belediye Başkanlığı ihtilaflı işler için hukuki süreci yönetmek					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				450.000,00	495.000,00	544.500,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				450.000,00	495.000,00	544.500,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				450.000,00	495.000,00	544.500,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	901- TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	SH1.5 İdarenin hukuki işlemlerinin hukukun temel ilkelerine göre oluşturmak ve yürütülmesini sağlamak					
Faaliyet Adı	9010- Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri					
Alt Faaliyet Adı	Belediye Başkanlığı alacakları için icra takibi başlanması ve tahsilatın sağlanması					
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				300.000,00	330.000,00	363.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				300.000,00	330.000,00	363.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				300.000,00	330.000,00	363.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	99- PROGRAM DIŞI GİDERLER					
Alt Program Adı	906- YEDEK ÖDENEKLER					
Alt Program Hedefi						
Faaliyet Adı	9020- Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği					
Alt Faaliyet Adı						
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yedek Ödenek				50.000.000,00	55.000.000,00	60.500.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				50.000.000,00	55.000.000,00	60.500.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				50.000.000,00	55.000.000,00	60.500.000,00

İdare Adı	BARTIN BELEDİYESİ					
Program Adı	99- PROGRAM DIŞI GİDERLER					
Alt Program Adı	906- YEDEK ÖDENEKLER					
Alt Program Hedefi						
Faaliyet Adı	9023- Yedek Ödenek					
Alt Faaliyet Adı						
Açıklama						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yedek Ödenek				77.000.000,00	84.700.000,00	93.170.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak				77.000.000,00	84.700.000,00	93.170.000,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak				0,00	0,00	0,00
Faaliyet Maliyeti Toplamı				77.000.000,00	84.700.000,00	93.170.000,00

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**1- Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti**

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
2- ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	13.570.000,00	0,00	13.570.000,00	10.780.000,00	0,00	10.780.000,00	11.374.000,00	0,00	11.374.000,00
10- AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	500.000,00	0,00	500.000,00	550.000,00	0,00	550.000,00	605.000,00	0,00	605.000,00
5022- Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	500.000,00	0,00	500.000,00	550.000,00	0,00	550.000,00	605.000,00	0,00	605.000,00
53- MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	3.630.000,00	0,00	3.630.000,00	3.509.000,00	0,00	3.509.000,00
5024- Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri / Plansız alanların 1/1000 ve 1/5000 Ölçekli İmar Planlarının yapılması	2.900.000,00	0,00	2.900.000,00	3.190.000,00	0,00	3.190.000,00	3.509.000,00	0,00	3.509.000,00
5024- Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri / Nüfus artışına göre Ulaşım Master Planı yapılması	400.000,00	0,00	400.000,00	440.000,00	0,00	440.000,00	0,00	0,00	0,00
5024- Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri / Tarihi Binaların Restore Edilmesi	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
55- ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	8.070.000,00	0,00	8.070.000,00	6.600.000,00	0,00	6.600.000,00	7.260.000,00	0,00	7.260.000,00
154- Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri / Mevcut Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımının Yapılması	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	6.600.000,00	0,00	6.600.000,00	7.260.000,00	0,00	7.260.000,00
154- Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri /Antre depo yapımı	2.070.000,00	0,00	2.070.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

05- ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	22.000.000,00	0,00	22.000.000,00	24.200.000,00	0,00	24.200.000,00	26.620.000,00	0,00	26.620.000,00
20- ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ	22.000.000,00	0,00	22.000.000,00	24.200.000,00	0,00	24.200.000,00	26.620.000,00	0,00	26.620.000,00
5003- Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri	22.000.000,00	0,00	22.000.000,00	24.200.000,00	0,00	24.200.000,00	26.620.000,00	0,00	26.620.000,00
6- ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM	200.000,00	0,00	200.000,00	220.000,00	0,00	220.000,00	242.000,00	0,00	242.000,00
21- ENGELLİ BAKIMI	200.000,00	0,00	200.000,00	220.000,00	0,00	220.000,00	242.000,00	0,00	242.000,00
5005- Engelsiz Yaşam Merkezi Faaliyetleri / Engelsiz Sanat Evi Faaliyetleri	200.000,00	0,00	200.000,00	220.000,00	0,00	220.000,00	242.000,00	0,00	242.000,00
8- KADININ GÜÇLENMESİ	150.000,00	0,00	150.000,00	165.000,00	0,00	165.000,00	181.500,00	0,00	181.500,00
27- KADINA YÖNELİK AYRIMCILIK VE ŞİDDETLE MÜCADELE EDİLMESİ	150.000,00	0,00	150.000,00	165.000,00	0,00	165.000,00	181.500,00	0,00	181.500,00
77- Şiddete Uğrayan Kadınlara Yönelik Hizmetler / Kadın Dayanışma Merkezi Faaliyetleri	150.000,00	0,00	150.000,00	165.000,00	0,00	165.000,00	181.500,00	0,00	181.500,00
11- YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	3.750.000,00	0,00	3.750.000,00	4.125.000,00	0,00	4.125.000,00	4.537.500,00	0,00	4.537.500,00
32- YOKSULLUKLA MÜCADELE	3.750.000,00	0,00	3.750.000,00	4.125.000,00	0,00	4.125.000,00	4.537.500,00	0,00	4.537.500,00
5042- İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar / İhtiyaç sahiplerine Gıda Kolisi Dağıtımı	3.750.000,00	0,00	3.750.000,00	4.125.000,00	0,00	4.125.000,00	4.537.500,00	0,00	4.537.500,00

12- MİLLİ KÜLTÜR	52.500.000,00	0,00	52.500.000,00	38.115.000,00	0,00	38.115.000,00	7.320.500,00	0,00	7.320.500,00
132- TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI	52.500.000,00	0,00	52.500.000,00	38.115.000,00	0,00	38.115.000,00	7.320.500,00	0,00	7.320.500,00
354- Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi / Aladağ Seyir Terası Yapımı	14.400.000,00	0,00	14.400.000,00	15.840.000,00	0,00	15.840.000,00	0,00	0,00	0,00
354- Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi/ Gürgeçpınarı ve Cumhuriyet Mah. Park Yapımı	7.400.000,00	0,00	7.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
354- Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi/ İnkum da PTT'ye ait alanın Belediye Sosyal Tesislerimiz ile birleştirilerek otopark, piknik alanı ve alış veriş sokağı yapılması	14.200.000,00	0,00	14.200.000,00	15.620.000,00	0,00	15.620.000,00	0,00	0,00	0,00
354- Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi/ TOKİ Kaynarca Peyzaj Düzenlemeleri	6.550.000,00	0,00	6.550.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
354- Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi/ Rölyef Duvar Düzenlemeleri	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
354- Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi/ Yeni çocuk oyun parkları alımı ve mevcut parkların bakım/onarımı	4.750.000,00	0,00	4.750.000,00	5.225.000,00	0,00	5.225.000,00	5.747.500,00	0,00	5.747.500,00
354- Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi/ İnkum sol taraf yeşil alan toprak altı sulama sistemi yapılması	2.300.000,00	0,00	2.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
354- Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi/ Okul ve cami bahçelerini asfaltlama çalışması ile çevre düzenlemeleri	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	1.430.000,00	0,00	1.430.000,00	1.573.000,00	0,00	1.573.000,00

20- ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	7.450.000,00	0,00	7.450.000,00	8.195.000,00	0,00	8.195.000,00	9.014.500,00	0,00	9.014.500,00
186- DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	7.450.000,00	0,00	7.450.000,00	8.195.000,00	0,00	8.195.000,00	9.014.500,00	0,00	9.014.500,00
561- Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu / 5199 Sayılı Kanun hükmünce bakımevine alınan hayvanların sahiplenilinceye kadar rehabilitasyonu, bakım, beslenme ve tedavi işlemleri.	7.450.000,00	0,00	7.450.000,00	8.195.000,00	0,00	8.195.000,00	9.014.500,00	0,00	9.014.500,00
21- SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	67.740.000,00	0,00	67.740.000,00	62.854.000,00	0,00	62.854.000,00	69.139.400,00	0,00	69.139.400,00
51- ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	67.740.000,00	0,00	67.740.000,00	62.854.000,00	0,00	62.854.000,00	69.139.400,00	0,00	69.139.400,00
136- Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması /Kent temizlik faaliyetleri	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00	9.900.000,00	0,00	9.900.000,00	10.890.000,00	0,00	10.890.000,00
137- Atıksu Yönetimi / Mahallelerimizin kanalizasyon çalışmalarının yapılması.	14.350.000,00	0,00	14.350.000,00	15.785.000,00	0,00	15.785.000,00	17.363.500,00	0,00	17.363.500,00
137- Atıksu Yönetimi / Atıksu arıtma tesislerinin mevcut bakım ve onarımlarının yapılarak işletilmesi.	17.140.000,00		17.140.000,00	18.854.000,00		18.854.000,00	20.739.400,00		20.739.400,00
162- Atıksu Arıtma / Atıksu Arıtma tesisi kapasite artırımı ve asit-fosfor giderimi ünitesinin yapılması	10.600.000,00	0,00	10.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

901- Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi / Kanalizasyon ve yağmur suyu alt yapı bakım onarımının yapılması.	11.800.000,00	0,00	11.800.000,00	12.980.000,00	0,00	12.980.000,00	14.278.000,00	0,00	14.278.000,00
5019- Doğal afette oluşacak zararı en aza indirmek / Mahallelerimizde ve sanayi sitelerinde yaka sellerinden dolayı oluşan sel taşkınlarının yağmur suyu hattına yönlendirilmesi, altyapılarının gözden geçirilerek gerekli hallerde değiştirilmesi.	4.850.000,00	0,00	4.850.000,00	5.335.000,00	0,00	5.335.000,00	5.868.500,00	0,00	5.868.500,00
23- SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	8.625.000,00	0,00	8.625.000,00	9.487.500,00	0,00	9.487.500,00	10.436.250,00	0,00	10.436.250,00
134- SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	8.625.000,00	0,00	8.625.000,00	9.487.500,00	0,00	9.487.500,00	10.436.250,00	0,00	10.436.250,00
5015- Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler / Milli Bayramların Kutlanması	3.875.000,00	0,00	3.875.000,00	4.262.500,00	0,00	4.262.500,00	4.688.750,00	0,00	4.688.750,00
5015- Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler / Bartın Belediyesi Kitap Fuarı	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.650.000,00	0,00	1.650.000,00	1.815.000,00	0,00	1.815.000,00

5015- Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler / Kültür Sanat ve Çilek Festivali	2.375.000,00	0,00	2.375.000,00	2.612.500,00	0,00	2.612.500,00	2.873.750,00	0,00	2.873.750,00
5016- Müzecilik Faaliyetleri	875.000,00	0,00	875.000,00	962.500,00	0,00	962.500,00	1.058.750,00	0,00	1.058.750,00
24- TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	119.110.000,00	0,00	119.110.000,00	131.021.000,00	0,00	131.021.000,00	144.123.100,00	0,00	144.123.100,00
62- SU KAYNAKLARININ ARAŞTIRILMASI VE KALİTESİNİN İZLENMESİ	108.095.000,00	0,00	108.095.000,00	118.904.500,00	0,00	118.904.500,00	130.794.950,00	0,00	130.794.950,00
163- Suyun Miktarının ve Kalitesinin İzlenmesi / Yeni su kaynakları arama çalışmaları	65.055.000,00	0,00	65.055.000,00	71.560.500,00	0,00	71.560.500,00	78.716.550,00	0,00	78.716.550,00
163- Suyun Miktarının ve Kalitesinin İzlenmesi / Mevcut arıtma tesislerinin artan nüfusa göre yeniden teknolojik imkanlarla kapasite artırımı, evlerden akan suyun içilebilmesi.	28.340.000,00	0,00	28.340.000,00	31.174.000,00	0,00	31.174.000,00	34.291.400,00	0,00	34.291.400,00
163- Suyun Miktarının ve Kalitesinin İzlenmesi / İçme ve kullanma suyu tesislerinin işletilmesi	14.700.000,00	0,00	14.700.000,00	16.170.000,00	0,00	16.170.000,00	17.787.000,00	0,00	17.787.000,00

190- SU KAYNAKLARININ KORUNMASI, İYİLEŞTİRİLMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE ETKİN KULLANIMI	11.015.000,00	0,00	11.015.000,00	12.116.500,00	0,00	12.116.500,00	13.328.150,00	0,00	13.328.150,00
574- Su Kaynaklarına İlişkin Yürütülen Faaliyetler / İçme ve kullanma suyu alt yapı bakım onarımının yapılması.	10.915.000,00	0,00	10.915.000,00	12.006.500,00	0,00	12.006.500,00	13.207.150,00	0,00	13.207.150,00
574- Su Kaynaklarına İlişkin Yürütülen Faaliyetler / Vatandaşın Su ve Kanalizasyon ile ilgili taleplerini alarak çözüme ulaştırmak.	100.000,00	0,00	100.000,00	110.000,00	0,00	110.000,00	121.000,00	0,00	121.000,00
31- KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	1.670.000,00	0,00	1.670.000,00	1.837.000,00	0,00	1.837.000,00	2.020.700,00	0,00	2.020.700,00
84- KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	1.670.000,00	0,00	1.670.000,00	1.837.000,00	0,00	1.837.000,00	2.020.700,00	0,00	2.020.700,00
5009- Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri / Gelirlerin takibi, emlak vergi bildirimleri, su tahakkuk işlemleri ve belediye taşınmazlarının yönetilmesi	1.670.000,00	0,00	1.670.000,00	1.837.000,00	0,00	1.837.000,00	2.020.700,00	0,00	2.020.700,00
33- GENÇLİK	36.300.000,00	0,00	36.300.000,00	22.660.000,00	0,00	22.660.000,00	0,00	0,00	0,00
256- GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER	36.300.000,00	0,00	36.300.000,00	22.660.000,00	0,00	22.660.000,00	0,00	0,00	0,00
793- Gençlik Tesisi Yapımı ve Tefrişatı / Çok Amaçlı Gençlik Merkezi Yapımı	15.700.000,00	0,00	15.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
793- Gençlik Tesisi Yapımı ve Tefrişatı / Kemerköprü Mah. Çok Amaçlı Spor Kompleksi Yapımı	20.600.000,00	0,00	20.600.000,00	22.660.000,00	0,00	22.660.000,00	0,00	0,00	0,00

34- SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	2.275.000,00	0,00	2.275.000,00	2.502.500,00	0,00	2.502.500,00	2.752.750,00	0,00	2.752.750,00
90- SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	2.275.000,00	0,00	2.275.000,00	2.502.500,00	0,00	2.502.500,00	2.752.750,00	0,00	2.752.750,00
240- Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi / Sportif, Sanatsal ve Eğitsel Etkinliklerin Artırılması ve Amatör Spor Kulüplerine Destek Programı	2.275.000,00	0,00	2.275.000,00	2.502.500,00	0,00	2.502.500,00	2.752.750,00	0,00	2.752.750,00
41- TİCARETİN DÜZENLENMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE KOLAYLAŞTIRILMASI	150.000,00	0,00	150.000,00	165.000,00	0,00	165.000,00	181.500,00	0,00	181.500,00
196- İÇ TİCARETİN DÜZENLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ	150.000,00	0,00	150.000,00	165.000,00	0,00	165.000,00	181.500,00	0,00	181.500,00
5031- Toptancı Halleri / Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışarak hal içi ve hal dışı periyodik kontrolleri düzenli olarak devam ettirmek	150.000,00	0,00	150.000,00	165.000,00	0,00	165.000,00	181.500,00	0,00	181.500,00
44- TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	58.200.000,00	0,00	58.200.000,00	64.020.000,00	0,00	64.020.000,00	70.422.000,00	0,00	70.422.000,00
198- TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ	58.200.000,00	0,00	58.200.000,00	64.020.000,00	0,00	64.020.000,00	70.422.000,00	0,00	70.422.000,00
602- Piyasa Gözetimi Faaliyetleri /Mevcut İşletmelerin Etkin Yönetilmesi	58.000.000,00	0,00	58.000.000,00	63.800.000,00	0,00	63.800.000,00	70.180.000,00	0,00	70.180.000,00

602- Piyasa Gözetimi Faaliyetleri /Sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	200.000,00	0,00	200.000,00	220.000,00	0,00	220.000,00	242.000,00	0,00	242.000,00
51- HAYAT BOYU ÖĞRENME	80.000,00	0,00	80.000,00	88.000,00	0,00	88.000,00	96.800,00	0,00	96.800,00
98- EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	80.000,00	0,00	80.000,00	88.000,00	0,00	88.000,00	96.800,00	0,00	96.800,00
5007- Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları / Personel eğitimlerinin yapılması.	80.000,00	0,00	80.000,00	88.000,00	0,00	88.000,00	96.800,00	0,00	96.800,00
67- KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	28.250.000,00	0,00	28.250.000,00	14.575.000,00	0,00	14.575.000,00	16.032.500,00	0,00	16.032.500,00
271- İTFAİYE HİZMETLERİ	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	3.850.000,00	0,00	3.850.000,00	4.235.000,00	0,00	4.235.000,00
5048- Yangına Müdahale Faaliyetleri	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00	2.640.000,00	0,00	2.640.000,00	2.904.000,00	0,00	2.904.000,00
5050- Arama-Kurtarma Faaliyetleri	1.100.000,00		1.100.000,00	1.210.000,00	0,00	1.210.000,00	1.331.000,00	0,00	1.331.000,00
272- ZABITA HİZMETLERİ	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	1.210.000,00	0,00	1.210.000,00
5052- Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri / İl yetki sahası içerisinde belediye sorumluluğundaki her türlü konuda tespit, takip ve denetimlerinin sağlanması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	1.210.000,00	0,00	1.210.000,00
273- ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	22.550.000,00	0,00	22.550.000,00	8.305.000,00	0,00	8.305.000,00	9.135.500,00	0,00	9.135.500,00
5055- Haşere ile Mücadele Hizmetleri / Belediyemizin hizmet alanları içerisinde insan sağlığını tehdit eden vektörlere karşı mücadele edilmesi.	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	2.750.000,00	0,00	2.750.000,00	3.025.000,00	0,00	3.025.000,00
5057- Mezbaha Faaliyetleri / Mezbaha Faaliyeti ve Modern, Butik Yeni Mezbaha Tesisi Yapımı	20.050.000,00	0,00	20.050.000,00	5.555.000,00	0,00	5.555.000,00	6.110.500,00	0,00	6.110.500,00

274- MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	1.320.000,00	0,00	1.320.000,00	1.452.000,00	0,00	1.452.000,00
5059- Mezarlık Hizmetleri / Yeni Mezarlık Alanı Oluşturulması ve Mevcut Mezarlıkların Bakım ve Onarımı	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	1.320.000,00	0,00	1.320.000,00	1.452.000,00	0,00	1.452.000,00
68- KENT İÇİ ULAŞIM	169.000.000,00	0,00	169.000.000,00	185.900.000,00	0,00	185.900.000,00	204.490.000,00	0,00	204.490.000,00
275- KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	169.000.000,00	0,00	169.000.000,00	185.900.000,00	0,00	185.900.000,00	204.490.000,00	0,00	204.490.000,00
5061- Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri / Yeni yerleşim bölgelerine yol kaplaması yapılması ve mevcut yollarının onarımının yapılması	161.000.000,00	0,00	161.000.000,00	177.100.000,00	0,00	177.100.000,00	194.810.000,00	0,00	194.810.000,00
5061- Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri / İstinat Duvarı Yapılması	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	2.750.000,00	0,00	2.750.000,00	3.025.000,00	0,00	3.025.000,00
5061- Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri / Trafik yol işaretlemelerinin yapılması	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00	6.050.000,00	0,00	6.050.000,00	6.655.000,00	0,00	6.655.000,00
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	1.381.980.000,00	0,00	1.381.980.000,00	1.520.178.000,00	0,00	1.520.178.000,00	1.672.195.800,00	0,00	1.672.195.800,00
900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	1.381.230.000,00	0,00	1.381.230.000,00	1.519.353.000,00	0,00	1.519.353.000,00	1.671.288.300,00	0,00	1.671.288.300,00
5044- Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri / Gelen-Giden Evrak Yönetimi, Meclis ve Encümen Sekreteryaya İşlemlerinin Yönetimi	400.000,00	0,00	400.000,00	440.000,00	0,00	440.000,00	484.000,00	0,00	484.000,00

9000- Özel Kalem Hizmetleri / Halkla ilişkilerin planlanması, vatandaşın gelen talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	1.210.000,00	0,00	1.210.000,00
9000- Özel Kalem Hizmetleri / İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal ve kültürel hizmet ile yardımları doğrudan vatandaş ile buluşturulması	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	1.650.000,00	0,00	1.650.000,00	1.815.000,00	0,00	1.815.000,00
9001- Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler /Liman Hizmeti	16.210.000,00	0,00	16.210.000,00	17.831.000,00	0,00	17.831.000,00	19.614.100,00	0,00	19.614.100,00
9001- Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler / Römorkör Hizmeti	46.890.000,00	0,00	46.890.000,00	51.579.000,00	0,00	51.579.000,00	56.736.900,00	0,00	56.736.900,00
9001- Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler / Kılavuzluk Hizmeti	13.000.000,00	0,00	13.000.000,00	14.300.000,00	0,00	14.300.000,00	15.730.000,00	0,00	15.730.000,00
9001- Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler / Bot Hizmeti	3.900.000,00	0,00	3.900.000,00	4.290.000,00	0,00	4.290.000,00	4.719.000,00	0,00	4.719.000,00
9001- Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler / Bütçe ve muhasebe uygulamaları	45.310.000,00	0,00	45.310.000,00	49.841.000,00	0,00	49.841.000,00	54.825.100,00	0,00	54.825.100,00
9001- Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler / Stratejik plan, performans esaslı bütçe, performans programı, faaliyet raporu hazırlığı ve izlenmesi ile İç kontrol ve ön mali kontrol işlemlerinin yürütülmesi	20.000,00	0,00	20.000,00	22.000,00	0,00	22.000,00	24.200,00	0,00	24.200,00

9002- İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler / Personel özlük işlemleri ve eğitimlerini sağlamak	1.050.000.000,00	0,00	1.050.000.000,00	1.155.000.000,00	0,00	1.155.000.000,00	1.270.500.000,00	0,00	1.270.500.000,00
9003- Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler / Hizmet kalitesini artırmak amacıyla yapılan teknolojik yenilikler ve dönüşümler	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00	2.640.000,00	0,00	2.640.000,00	2.904.000,00	0,00	2.904.000,00
9003- Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler / e-Belediyecilikle kurum hizmetlerine ulaşılabilirliği kolay ve hızlı hale getirmek	600.000,00	0,00	600.000,00	660.000,00	0,00	660.000,00	726.000,00	0,00	726.000,00
9006- Genel Destek Hizmetleri / Belirlenmiş Zorunlu Giderlerin Etkin ve Verimli Kullanılması	90.000.000,00	0,00	90.000.000,00	99.000.000,00	0,00	99.000.000,00	108.900.000,00	0,00	108.900.000,00
9006- Genel Destek Hizmetleri / Kırtasiye ve Temizlik Malzemesi Alımları	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	2.750.000,00	0,00	2.750.000,00	3.025.000,00	0,00	3.025.000,00
9006- Genel Destek Hizmetleri / Kent merkezi ve Belediyemize ait tüm tesislerin aydınlatma ile şehir ilan sisteminin bakım, onarım ve yenilenmesi.	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	1.210.000,00	0,00	1.210.000,00
9006- Genel Destek Hizmetleri / Belediye hizmet binası ile dış birimlerimizin ihtiyaç duyulan bakım onarım çalışmaları ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü envanterine kayıtlı iş makineleri ile araçların bakım onarımlarının yapılması.	106.500.000,00	0,00	106.500.000,00	117.150.000,00	0,00	117.150.000,00	128.865.000,00	0,00	128.865.000,00

901- TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	750.000,00	0,00	750.000,00	825.000,00	0,00	825.000,00	907.500,00	0,00	907.500,00
9010- Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri / Belediye Başkanlığı ihtilaflı işler için hukuki süreci yönetmek	450.000,00	0,00	450.000,00	495.000,00	0,00	495.000,00	544.500,00	0,00	544.500,00
9010- Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri / Belediye Başkanlığı alacakları için icra takibi başlanması ve tahsilatın sağlanması	300.000,00	0,00	300.000,00	330.000,00	0,00	330.000,00	363.000,00	0,00	363.000,00
99- PROGRAM DIŞI GİDERLER	127.000.000,00	0,00	127.000.000,00	139.700.000,00	0,00	139.700.000,00	153.670.000,00	0,00	153.670.000,00
906- YEDEK ÖDENEKLER	127.000.000,00	0,00	127.000.000,00	139.700.000,00	0,00	139.700.000,00	153.670.000,00	0,00	153.670.000,00
9020- Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	50.000.000,00	0,00	50.000.000,00	55.000.000,00	0,00	55.000.000,00	60.500.000,00	0,00	60.500.000,00
9023- Yedek Ödenek	77.000.000,00	0,00	77.000.000,00	84.700.000,00	0,00	84.700.000,00	93.170.000,00	0,00	93.170.000,00
GENEL TOPLAM	2.100.000.000,00	0,00	2.100.000.000,00	2.240.788.000,00	0,00	2.240.788.000,00	2.404.850.800,00	0,00	2.404.850.800,00

Tablo 24 Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti

2- Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

EKONOMİK KOD	2026			2027			2028		
	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Toplam	Hizmet Programları Toplamı	Yönetim ve Destek Programı	Toplam
Personel Giderleri	0,00	301.440.000,00	301.440.000,00	0,00	331.584.000,00	331.584.000,00	0,00	364.742.400,00	364.742.400,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	0,00	55.750.000,00	55.750.000,00	0,00	61.325.000,00	61.325.000,00	0,00	67.457.500,00	67.457.500,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	189.345.000,00	962.920.000,00	1.152.265.000,00	198.357.500,00	1.059.212.000,00	1.257.569.500,00	207.726.750,00	1.165.133.200,00	1.372.859.950,00
Faiz Giderleri	0,00	1.090.000,00	1.090.000,00	0,00	1.199.000,00	1.199.000,00	0,00	1.318.900,00	1.318.900,00
Cari Transferler	0,00	48.020.000,00	48.020.000,00	0,00	52.822.000,00	52.822.000,00	0,00	58.104.200,00	58.104.200,00
Sermaye Giderleri	401.675.000,00	12.760.000,00	414.435.000,00	382.552.500,00	14.036.000,00	396.588.500,00	371.258.250,00	15.439.600,00	386.697.850,00
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenek	127.000.000,00	0,00	127.000.000,00	139.700.000,00	0,00	139.700.000,00	153.670.000,00	0,00	153.670.000,00
Bütçe İçi Toplam Kaynak	718.020.000,00	1.381.980.000,00	2.100.000.000,00	720.610.000,00	1.520.178.000,00	2.240.788.000,00	732.655.000,00	1.672.195.800,00	2.404.850.800,00
Bütçe Dışı Toplam Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM	718.020.000,00	1.381.980.000,00	2.100.000.000,00	720.610.000,00	1.520.178.000,00	2.240.788.000,00	732.655.000,00	1.672.195.800,00	2.404.850.800,00

Tablo 25 Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

E- DİĞER HUSUSLAR**1- Harcama Birimleri Bazında Gider Bütçesi**

HARCAMA BİRİMLERİ BAZINDA GİDER BÜTÇESİ										
KUR. SIN.		BİRİMLER	01	02	03	04	05	06	09	TOPLAM
			Personel Giderleri	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Tranferler	Sermaye Giderleri	Yedek Ödenekler	
74102	02	ÖZEL KALEM			2.500.000,00					2.500.000,00
74102	07	İNSAN KAYNAKLARI	301.440.000,00	55.750.000,00	682.810.000,00		10.000.000,00			1.050.000.000,00
74102	09	BİLGİ İŞLEM			3.000.000,00					3.000.000,00
74102	05	YAZI İŞLERİ			400.000,00					400.000,00
74102	04	HUKUK İŞLERİ			750.000,00					750.000,00
74102	36	ULAŞIM HİZMETLERİ			97.240.000,00			12.760.000,00		110.000.000,00
74102	13	FEN İŞLERİ			18.400.000,00			156.600.000,00		175.000.000,00
74102	63	HAL			150.000,00					150.000,00
74102	06	MALİ HİZMETLER			7.890.000,00	1.090.000,00	38.020.000,00		127.000.000,00	174.000.000,00
74102	52	RUHSAT VE DENETİM			200.000,00					200.000,00
74102	12	İMAR VE ŞEHİRCİLİK			3.000.000,00			2.000.000,00		5.000.000,00
74102	10	İTFAİYE			3.500.000,00					3.500.000,00
74102	29	PARK VE BAHÇELER			20.500.000,00			69.500.000,00		90.000.000,00
74102	26	KÜLTÜR, SANAT VE SOS.			15.000.000,00					15.000.000,00
74102	08	DESTEK HİZMETLERİ			90.000.000,00					90.000.000,00
74102	53	SU VE KANALİZASYON			31.125.000,00			148.875.000,00		180.000.000,00
74102	51	TEMİZLİK İŞLERİ			8.400.000,00			600.000,00		9.000.000,00
74102	11	ZABITA			1.000.000,00					1.000.000,00
74102	82	LİMAN İŞLETME			80.000.000,00					80.000.000,00
74102	16	VETERİNER İŞLERİ			15.000.000,00			15.000.000,00		30.000.000,00
74102	23	İŞLETME VE İŞTİRAKLER			71.000.000,00			9.000.000,00		80.000.000,00
74102	15	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖN			400.000,00			100.000,00		500.000,00
TOPLAM			301.440.000,00	55.750.000,00	1.152.265.000,00	1.090.000,00	48.020.000,00	414.435.000,00	127.000.000,00	2.100.000.000,00

Tablo 26 Harcama Birimleri Bazında Gider Bütçesi

III- EKLER

1- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri Tablosu

İDARE ADI	BARTIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
YIL	2026			
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	ALT FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
2- ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	10- AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	5022- Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ
2- ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53- MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	5024- Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	Plansız alanların 1/1000 ve 1/5000 Ölçekli İmar Planlarının yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2- ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53- MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	5024- Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	Nüfus artışına göre Ulaşım Master Planı yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2- ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53- MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	5024- Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	Tarihi Binaların Restore Edilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2- ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	55- ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	154- Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	Antre depo yapımı	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
2- ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	55- ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	154- Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	Mevcut Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımının Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
05- ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	20- ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ	5003- Kreş ve Gündüz Bakım Hizmetleri	Gündüz Bakım Hizmetleri	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
6- ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM	21- ENGELLİ BAKIMI	5005- Engelsiz Yaşam Merkezi Faaliyetleri	Engelsiz Sanat Evi Faaliyetleri	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

8- KADININ GÜÇLENMESİ	27- KADINA YÖNELİK AYRIMCILIK VE ŞİDDETLE MÜCADELE EDİLMESİ	77- Şiddete Uğrayan Kadınlara Yönelik Hizmetler	Kadın Dayanışma Merkezi Faaliyetleri	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
11- YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	32- YOKSULLUKLA MÜCADELE	5042- İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	İhtiyaç sahiplerine Gıda Kolisi Dağıtımı	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
12- MİLLİ KÜLTÜR	132- TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI	354- Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi	Aladağ Seyir Terası Yapımı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
12- MİLLİ KÜLTÜR	132- TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI	354- Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi	Gürgenpınarı ve Cumhuriyet Mah. Park Yapımı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
12- MİLLİ KÜLTÜR	132- TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI	354- Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi	İnkum da PTT'ye ait alanın Belediye Sosyal Tesislerimiz ile birleştirilerek otopark, piknik alanı ve alış veriş sokağı yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
12- MİLLİ KÜLTÜR	132- TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI	354- Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi	TOKİ Kaynarca Peyzaj Düzenlemeleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
12- MİLLİ KÜLTÜR	132- TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI	354- Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi	Rölyef Duvar Düzenlemeleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
12- MİLLİ KÜLTÜR	132- TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI	354- Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi	Yeni çocuk oyun parkları alımı ve mevcut parkların bakım/onarımı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
12- MİLLİ KÜLTÜR	132- TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI	354- Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi	İnkum sol taraf yeşil alan toprak altı sulama sistemi yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
12- MİLLİ KÜLTÜR	132- TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI	354- Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması ve Yenilenmesi	Okul ve cami bahçelerini asfaltlama çalışması ile çevre düzenlemeleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

20- ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	186- DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	561- Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	5199 Sayılı Kanun hükmünce bakımevine alınan hayvanların sahiplenilinceye kadar rehabilitasyonu, bakım, beslenme ve tedavi işlemleri.	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21- SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51- ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	136- Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	Kent temizlik faaliyetleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21- SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51- ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	137- Atıksu Yönetimi	Mahallelerimizin kanalizasyon çalışmalarının yapılması.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
21- SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51- ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	137- Atıksu Yönetimi	Atıksu arıtma tesislerinin mevcut bakım ve onarımlarının yapılarak işletilmesi.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
21- SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51- ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	162- Atıksu Arıtma	Atıksu Arıtma tesisi kapasite artırımı ve asit-fosfor giderimi ünitesinin yapılması	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
21- SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51- ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	901- Toplumsal Çevre Koruma Bilincinin Geliştirilmesi	Kanalizasyon ve yağmur suyu alt yapı bakım onarımının yapılması.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
21- SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51- ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	5019- Doğal afette oluşacak zararı en aza indirmek	Mahallerimizde ve sanayi sitelerinde yaka sellerinden dolayı oluşan sel taşkınlarının yağmur suyu hattına yönlendirilmesi, altyapılarının gözden geçirilerek gerekli hallerde değiştirilmesi.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

23- SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	134- SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	5015- Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	Milli Bayramların Kutlanması	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
23- SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	134- SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	5015- Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	Bartın Belediyesi Kitap Fuarı	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
23- SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	134- SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	5015- Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	Kültür Sanat ve Çilek Festivali	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
23- SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	134- SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	5016- Müzecilik Faaliyetleri	Müzecilik Faaliyetleri	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
24- TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	62- SU KAYNAKLARININ ARAŞTIRILMASI VE KALİTESİNİN İZLENMESİ	163- Suyun Miktarının ve Kalitesinin İzlenmesi	Yeni su kaynakları arama çalışmaları	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
24- TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	62- SU KAYNAKLARININ ARAŞTIRILMASI VE KALİTESİNİN İZLENMESİ	163- Suyun Miktarının ve Kalitesinin İzlenmesi	Mevcut arıtma tesislerinin artan nüfusa göre yeniden teknolojik imkanlarla kapasite artırımı, evlerden akan suyun içilebilmesi.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

24- TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	62- SU KAYNAKLARININ ARAŞTIRILMASI VE KALİTESİNİN İZLENMESİ	163- Suyun Miktarının ve Kalitesinin İzlenmesi	İçme ve kullanma suyu tesislerinin işletilmesi	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
24- TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	190- SU KAYNAKLARININ KORUNMASI, İYİLEŞTİRİLMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE ETKİN KULLANIMI	574- Su Kaynaklarına İlişkin Yürütülen Faaliyetler	İçme ve kullanma suyu altyapı bakım onarımının yapılması.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
24- TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	190- SU KAYNAKLARININ KORUNMASI, İYİLEŞTİRİLMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE ETKİN KULLANIMI	574- Su Kaynaklarına İlişkin Yürütülen Faaliyetler	Vatandaşın Su ve Kanalizasyon ile ilgili taleplerini alarak çözüme ulaştırmak.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
31- KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	84- KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	5009- Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	Gelirlerin takibi, emlak vergi bildirimleri, su tahakkuk işlemleri ve belediye taşınmazlarının yönetilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
33- GENÇLİK	256- GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER	793- Gençlik Tesisi Yapımı ve Tefrişatı	Çok Amaçlı Gençlik Merkezi Yapımı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
33- GENÇLİK	256- GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER	793- Gençlik Tesisi Yapımı ve Tefrişatı	Kemerköprü Mah. Çok Amaçlı Spor Kompleksi Yapımı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
34- SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	90- SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	240- Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	Sportif, Sanatsal ve Eğitsel Etkinliklerin Arttırılması ve Amatör Spor Kulüplerine Destek Programı	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

41- TİCARETİN DÜZENLENMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE KOLAYLAŞTIRILMASI	196- İÇ TİCARETİN DÜZENLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ	5031- Toptancı Halleri	Zabıta Müdürlüğü ile koordineli çalışarak hal içi ve hal dışı periyodik kontrolleri düzenli olarak devam ettirmek	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
44- TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	198- TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ	602- Piyasa Gözetimi Faaliyetleri	MEVCUT İŞLETMELERİN ETKİN YÖNETİLMESİ	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
44- TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	198- TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ	602- Piyasa Gözetimi Faaliyetleri	Sorumluluk alanlarındaki işyerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
51- HAYAT BOYU ÖĞRENME	98- EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	5007- Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları	Personel eğitimlerinin yapılması.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
67- KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	271- İTFAİYE HİZMETLERİ	5048- Yangına Müdahale Faaliyetleri	Yangına Müdahale Faaliyetleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
67- KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	271- İTFAİYE HİZMETLERİ	5050- Arama-Kurtarma Faaliyetleri	Arama-Kurtarma Faaliyetleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
67- KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	272- ZABITA HİZMETLERİ	5052- Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	İl yetki sahası içerisinde belediye sorumluluğundaki her türlü konuda tespit, takip ve denetimlerinin sağlanması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
67- KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	273- ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	5055- Haşere ile Mücadele Hizmetleri	Belediyemizin hizmet alanları içerisinde insan sağlığını tehdit eden vektörlere karşı mücadele edilmesi.	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

67- KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	273- ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	5057- Mezbaha Faaliyetleri	Mezbaha Faaliyeti ve Modern, Butik Yeni Mezbaha Tesisi Yapımı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
67- KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	274- MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ	5059- Mezarlık Hizmetleri	Yeni Mezarlık Alanı Oluşturulması ve Mevcut Mezarlıkların Bakım ve Onarımı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
68- KENT İÇİ ULAŞIM	275- KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	5061- Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	Yeni yerleşim bölgelerine yol kaplaması yapılması ve mevcut yollarının onarımının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
68- KENT İÇİ ULAŞIM	275- KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	5061- Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	İstinat Duvarı Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
68- KENT İÇİ ULAŞIM	275- KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	5061- Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	Trafik yol işaretlemelerinin yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	5044- Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	Gelen-Giden Evrak Yönetimi, Meclis ve Encümen Sekreteryası İşlemlerinin Yönetimi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9000- Özel Kalem Hizmetleri	Halkla ilişkilerin planlanması, vatandaşın gelen talep ve ihtiyaçların tespit edilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9000- Özel Kalem Hizmetleri	İhtiyaç duyulan alanlarda sosyal ve kültürel hizmet ile yardımları doğrudan vatandaş ile buluşturulması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9001- Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Liman Hizmeti	LİMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9001- Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Römorkör Hizmeti	LİMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9001- Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Kılavuzluk Hizmeti	LİMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9001- Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Bot Hizmeti	LİMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9001- Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Bütçe ve muhasebe uygulamaları	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9001- Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Stratejik plan, performans esaslı bütçe, performans programı, faaliyet raporu hazırlığı ve izlenmesi ile İç kontrol ve ön mali kontrol işlemlerinin yürütülmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9002- İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	Personel özlük işlemleri ve eğitimlerini sağlamak	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9003- Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Hizmet kalitesini artırmak amacıyla yapılan teknolojik yenilikler ve dönüşümler	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9003- Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	e-Belediyecilikle kurum hizmetlerine ulaşılabilirliği kolay ve hızlı hale getirmek	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9006- Genel Destek Hizmetleri	Belirlenmiş Zorunlu Giderlerin Etkin ve Verimli Kullanılması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9006- Genel Destek Hizmetleri	Kırtasiye ve Temizlik Malzemesi Alımları	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9006- Genel Destek Hizmetleri	Kent merkezi ve Belediyemize ait tüm tesislerin aydınlatma ile şehir ilan sisteminin bakım, onarım ve yenilenmesi.	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	9006- Genel Destek Hizmetleri	Belediye hizmet binası ile dış birimlerimizin ihtiyaç duyulan bakım onarım çalışmaları ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü envanterine kayıtlı iş makineleri ile araçların bakım onarımlarının yapılması.	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901- TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9010- Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Belediye Başkanlığı ihtilaflı işler için hukuki süreci yönetmek	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901- TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	9010- Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Belediye Başkanlığı alacakları için icra takibi başlanması ve tahsilatın sağlanması	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
99- PROGRAM DIŞI GİDERLER	906- YEDEK ÖDENEKLER	9020- Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
99- PROGRAM DIŞI GİDERLER	906- YEDEK ÖDENEKLER	9023- Yedek Ödenek		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo 27 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri Tablosu

2- Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimler

BARTIN BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
2- ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	10- AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	*Afet farkındalık ve bilinçlendirme eğitimi *Afet bilinçlendirme tatbikatları *Afet öncesi risk araştırmaları	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ
2- ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53- MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	* Ulaşım Master Planının Tamamlanma Yüzdesi (%)	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2- ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	53- MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	* Restorasyonu yapılan tescillenmiş bina sayısı * Kemal Samancıoğlu Etnografya Müzesi'nin restorasyonu tamamlanma oranı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2- ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	55- ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	* Bakım onarımı yapılan belediye hizmet binası sayısı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2- ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	55- ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	* Yapılacak Malzeme Deposu (adet)	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
05- ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI	20- ÇOCUKLARIN GELİŞİMİ	* Gündüz Bakım Evinden yararlanan çocuk sayısı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
6- ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM	21- ENGELLİ BAKIMI	* Engelsiz sanat evinden faydalanan kişi sayısı *2-Engellilerin erişilebilirliğinin sağlanması amacıyla yapılacak çalışma sayısı	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
8- KADININ GÜÇLENMESİ	27- KADINA YÖNELİK AYRIMCILIK VE ŞİDDETLE MÜCADELE EDİLMESİ	* Girişimcilik eğitimlerine katılım sayısı * Sosyal destek projelerinden faydalanan kadın sayısı	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

11- YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	32- YOKSULLUKLA MÜCADELE	* Gıda yardım kolilerinden faydalanan insan sayısı	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
12- MİLLİ KÜLTÜR	132- TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI	* Aladağ Seyir Terası Tamamlanma Oranı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
12- MİLLİ KÜLTÜR	132- TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI	* Gürgenpınarı ve Cumhuriyet Mah. Park Yapımı Tamamlanma Oranı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
12- MİLLİ KÜLTÜR	132- TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI	* İnkum da PTT'ye ait alanın Belediye Sosyal Tesislerimiz ile birleştirilerek otopark, piknik alanı ve alış veriş sokağı tamamlanma oranı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
12- MİLLİ KÜLTÜR	132- TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI	* TOKİ Kaynarca Peyzaj Düzenlemeleri Tamamlanma Oranı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
12- MİLLİ KÜLTÜR	132- TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI	* Rölyef Duvar Düzenlemeleri Tamamlanma Oranı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
12- MİLLİ KÜLTÜR	132- TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI	* Yeni çocuk oyun parkları alımı ve mevcut parkların bakım/onarımı tamamlanma oranı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
12- MİLLİ KÜLTÜR	132- TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI	* İnkum sol taraf yeşil alan toprak altı sulama sistemi yapılması tamamlanma oranı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
12- MİLLİ KÜLTÜR	132- TARİHİ VE KÜLTÜREL VARLIKLARIN KORUNMASI	* Okul ve cami bahçelerini asfaltlama çalışması ile çevre düzenlemeleri tamamlanma oranı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
20- ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	186- DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	* Hizmet verilen sahipsiz kedi köpek sayısı(Adet) * Vatandaştan gelen sahipsiz köpek kedi ile ilgili ihbar sayısı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

21- SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51- ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	* Atıksu arıtma tesisinin işletilmesi (gün) * Arıtılan atıksu miktarı (gün/m ³) * Laboratuvar analizlerinin yapılması (gün)	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
21- SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51- ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	* Arıtma tesisi kapasite artırımı, azot fosfor giderimi ilavesi (%)	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
21- SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51- ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	* Bazı bölgelerde yapılacak yağmursuyu hattı uzunluğu (metre) 6-Bazı bölgelerde yapılacak kanalizasyon hattı uzunluğu (metre)	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
21- SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	51- ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	* Temiz ve Sağlıklı Bir Kent Görünümüne ulaşma oranı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
23- SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	134- SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	* 2026 Milli Bayramlar (23 Nisan/ 19 Mayıs/ 30 Ağustos/ 29 Ekim)	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
23- SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	134- SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	* Kitap Fuarına Katılan Yayınevi Sayısı * Kitap Fuarına Katılan Yazar Sayısı	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
23- SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	134- SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	* Festival ve Fuarlara katılan kişi sayısı	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
23- SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	134- SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	* Müze Envanter Sayısı	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
24- TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	62- SU KAYNAKLARININ ARAŞTIRILMASI VE KALİTESİNİN İZLENMESİ	* Yeni kaynak bulunması	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

24- TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	62- SU KAYNAKLARININ ARAŞTIRILMASI VE KALİTESİNİN İZLENMESİ	* Su Kalite Oranı (%)	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
24- TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	62- SU KAYNAKLARININ ARAŞTIRILMASI VE KALİTESİNİN İZLENMESİ	* Değiştirilen çeşme (adet) * Toplam su tahakkuk miktarı (m ³) * Okullara su deposu ve çeşme konulması (adet)	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
24- TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	190- SU KAYNAKLARININ KORUNMASI, İYİLEŞTİRİLMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE ETKİN KULLANIMI	* Yeni imara açılan bölgelerde yeni döşenecek şebeke hattı uzunluğu (metre)	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
24- TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ	190- SU KAYNAKLARININ KORUNMASI, İYİLEŞTİRİLMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE ETKİN KULLANIMI	* Talep ve şikayetlere cevap verilme oranı (%) * ALO 185 Hattına Ulaşan Arıza İhbarlarının Sonuçlandırılma Oranı (%)	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
31- KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	84- KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	* Tahsilat tahakkuk oranı (%) * Öz gelirlerin toplam gelir içindeki oranı (%) * Bütçe gerçekleşme oranı(%)	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
33- GENÇLİK	256- GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER	* Çok Amaçlı Gençlik Merkezi Tamamlanma Oranı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
33- GENÇLİK	256- GENÇLİK TESİSLERİ VE YÜRÜTÜLEN ETKİNLİKLER	* Kemerköprü Mah. Çok Amaçlı Spor Kompleksi Tamamlanma Oranı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
34- SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	90- SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	* Sanatsal ve eğitsel kursların sayısı * Sanatsal ve eğitsel kurslara katılım sayısı	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
41- TİCARETİN DÜZENLENMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE KOLAYLAŞTIRILMASI	196- İÇ TİCARETİN DÜZENLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ	* Hale Giren ürünlerin sistem üzerinden kontrol oranı * Hal Dışı Denetim Sayısı	HAL MÜDÜRLÜĞÜ

44- TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	198- TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ	* İşletmelerden Yararlanan Vatandaş Artış Oranı	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
44- TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	198- TÜKETİCİNİN KORUNMASI VE PİYASA GÖZETİMİ	* Sorumluluk alanındaki işyerlerini ruhsatlandırma oranı (%) * Sorumluluk alanındaki işyerlerini denetim sayısı	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
51- HAYAT BOYU ÖĞRENME	98- EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	* Personel eğitimlerinin yapılması (adet)	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
67- KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	271- İTFAİYE HİZMETLERİ	* Yangına Çıkış Süresi * Bilgilendirme Sayısı	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
67- KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	271- İTFAİYE HİZMETLERİ	* Tatbikat	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
67- KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	272- ZABITA HİZMETLERİ	* Yapılan denetim sayısı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
67- KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	273- ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	* Vatandaştan gelen kent zararlıları ile ilgili ihbar sayısı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
67- KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	273- ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	* Kesimi yapılan hayvan sayısı(Adet) * Kesim sonucu elde edilen et miktarı (Kg)	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
67- KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	274- MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ	* Yeni mezarlık alanı oluşturulması * Mevcut Mezarlıkların Bakım ve Onarımı tamamlanma oranı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
68- KENT İÇİ ULAŞIM	275- KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	* Yol açma ve tesviye alanı (m2) * Asfalt kaplama alanı (m2) * Beton parke alanı (m2)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	* Mevcut yazılımlara ilişkin teknik servis hizmeti sayısı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	* Mevcut bilgi teknolojilerine ait sorunların giderilme oranı (%) * IP saldırılarını önleme oranı (%) * Tüm işlemlerin e-Belediye üzerinden yapılma oranı (%)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	* Kurumun belirlenmiş zorunlu giderlerini karşılanması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	* Personel özlük işlemlerinin tamamlanma oranı * Hizmet içi eğitim sayısı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	* Limanda elleçlenen yük miktarı (tonaj)	LİMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	* Römorkör hizmetleri verilen ticari gemi sayısı (adet)	LİMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	* Kılavuzluk hizmetleri verilen ticari gemi sayısı (adet)	LİMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	* Bot hizmeti verilen gemi sayısı (adet)	LİMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	* Performans programı ve faaliyet raporunun süresinde tamamlanması (%) * Ön mali kontrole ilişkin gelen dosyaların tamamlanması (%) * İç kontrol uyum eylem planının hazırlanması (%)	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	* Vatandaşlardan gelen talep ve ihtiyaçları değerlendirme ve azami tamamlama süresi (gün)	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	* Vatandaşlardan gelen talep ve ihtiyaçları değerlendirme ve azami tamamlama süresi (gün)	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	* Birimlerden talep edilen genel yönetim ihtiyaçlarının temini (%)	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	* Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne gelen elektrik ve hoparlör arıza, bakım/onarım çalışmalarının tamamlanma süresi (gün)	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	* Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne gelen hizmet binası, araç ve iş makinelerinin bakım/onarım çalışmalarının tamamlanma süresi (gün)	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	* Gelen-Giden Evrak Yönetimi Süresinde Tamamlanma Oranı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901- TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	* Birimlerden gelen hukuki görüş sayısı * Belediye Başkanlığının taraf olduğu dava sayısı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	901- TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	* İcra işlemleri dosya sayısı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo 28 Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimler