

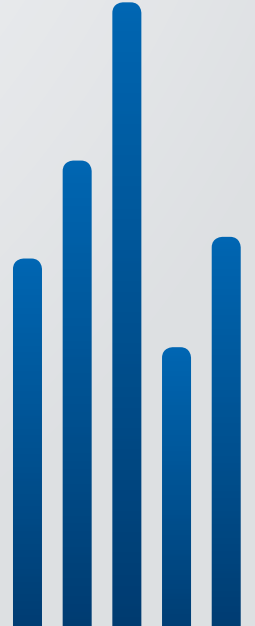


Yenimahalle Belediye Başkanlığı

2018

B Ü T Ç E Y İ L İ
P E R F O R M A N S
P R O G R A M I

www.yenimahalle.bel.tr



YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Stratejik Planlama Yayınları
Yayın No : 22

Yenimahalle Belediye Başkanlığı 2018 Bütçe Yılı Performans Programı
Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde hazırlanmıştır.

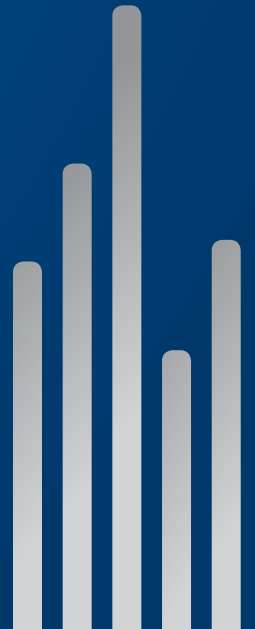


Yenimahalle Belediye Başkanlığı

2018

B Ü T Ç E Y İ L İ
P E R F O R M A N S
P R O G R A M I

www.yenimahalle.bel.tr





M. Kemal ATATÜRK

**“KENDİNİZ İÇİN DEĞİL,
BAĞLI BULUNDUĞUNUZ ULUS İÇİN
ELBİRLİĞİ İLE ÇALIŞINIZ.
ÇALIŞMALARIN EN YÜKSEĞİ BUDUR.”**

K. Atatürk

Başkandan

Hızla büyüyen ülkemizin güçlenen sosyo-ekonomisine bağlı olarak bugünün gerçekleriyle hareket ederek geleceği planlamak başlı başına bir ekip çalışmasıdır. Temel hedefimiz belediye kaynaklarının elde edilmesinde ve kullanılmasında etkinliği, verimliliği ve şeffaflığı sağlayarak vatandaşlarımızın memnuniyetini yükseltmektir.

Yerel yönetimlerin, sorumlu oldukları bölge halkının ihtiyaç, beklenti ve taleplerini ne ölçüde karşılayabildiklerinin değerlendirilmesi, belediyelerin gelecekle ilgili planlamalarında da büyük önem arz etmektedir.

Her yönü ile gelişime açık olan Ankara'nın gözde ilçesi Yenimahalle de, girişimci vatandaşlarımızın desteğiyle ilklere imza atıyoruz ve atmaya da devam edeceğiz. Değişen ve gelişen çağın gerekliliklerini doğru analiz ederek, modern kimliğin korunmasına dikkat ettiğimiz bir şehircilik planı ile hizmete sunduğumuz sosyal donatılarımızla ilerlemeye devam ettiğimiz Yenimahalle de değişim ve gelişim günden güne devam etmektedir.

Saygıdeğer Meclis Üyesi Arkadaşlarım;

Hizmette eşitlik esasına dayalı yönetim anlayışımızla, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükseltme yolunda önemli adımlar attık. Biz Yenimahalle de yola, birlikte üretmek, birlikte büyümek ve en iyisini yapmak için çıktık. Hizmet yolculuğumuza ilk günkü heyecanla devam ediyoruz. Kültürü ve sanatı mahalle mahalle Yenimahallelilere ulaştırdık. İnaniyoruz ki ilçemize kazandırdığımız sosyal tesislerimiz, havuzlarımız, kültür merkezlerimiz,

kütüphanelerimiz ve hizmete sunduğumuz diğer hizmet binalarımız; demokratik, katılımcı, sağlıklı ve barış içinde bir toplum olmamıza büyük katkıyı sağlayacak. Yenimahalle, tüm Türkiye için örnek bir ilçe olmaya devam edecek. İlçemizde yaşayanların refah ve mutluluğuna öncelik vererek yatırım ve hizmetlerimize devam edeceğiz.

Mali saydamlık ve hesapverilebilirliği artırmak amacıyla uygulamaya koyduğumuz stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme anlayışı üst düzeyde benimsenmiş, kaynaklarımızın tahsisi sürecinde performans planımız esas alınarak belediyemizin karar verme süreci güçlendirilmiştir." Belediyemizin iç denetim ve iç kontrole dayalı hiyerarşik güçlü kurumsal yapısı ile dengeli ve disiplinli mali programını içeren bu program aynı zamanda halkımıza sunulan bir hizmet rehberi niteliği taşımaktadır..

2018 Yılı Performans Programımız, birimlerimizden alınan bilgiler ve geçmiş yıllardaki çalışmalarımız baz alınarak yoğun bir ekip çalışması ile tamamlanarak bilgilerinize sunulmuştur. Yenimahalle'deki, hizmet ve yatırım seferberliğimizi, önümüzdeki yıllarda da aynı kararlılık ve anlayışla, devam ettirerek; daha mutlu, daha sağlıklı, insanların güven içinde yaşadığı bir Yenimahalle kurmanın heyecanını kaybetmeden nice büyük başarılarla imza atmak dileğiyle...

Emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Fethi YAŞAR

Yenimahalle Belediye Başkanı





içindekiler

1. GENEL BİLGİLER

- A. Misyon ve Vizyon
- B. Yetki, Görev ve Sorumlulukları
- C. Teşkilat Yapısı
- D. Fiziki Kaynaklar
- E. İnsan Kaynakları
- F. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

2. PERFORMANS BİLGİLERİ

- A. Temel Politikalar ve Öncelikler
- B. Stratejik Amaç ve Hedefler
- C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı
- D. Faaliyet ve Projelere İlişkin Kaynak İhtiyacı

3. MALİ BİLGİLER

- A. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı



10

44

108





1

GENEL BİLGİLER

- A. Misyon ve Vizyon
- B. Yetki, Görev ve Sorumlulukları
- C. Teşkilat Yapısı
- D. Fiziki Kaynaklar
- E. İnsan Kaynakları
- F. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

2018

BÜTÇE YILI
PERFORMANS
PROGRAMI

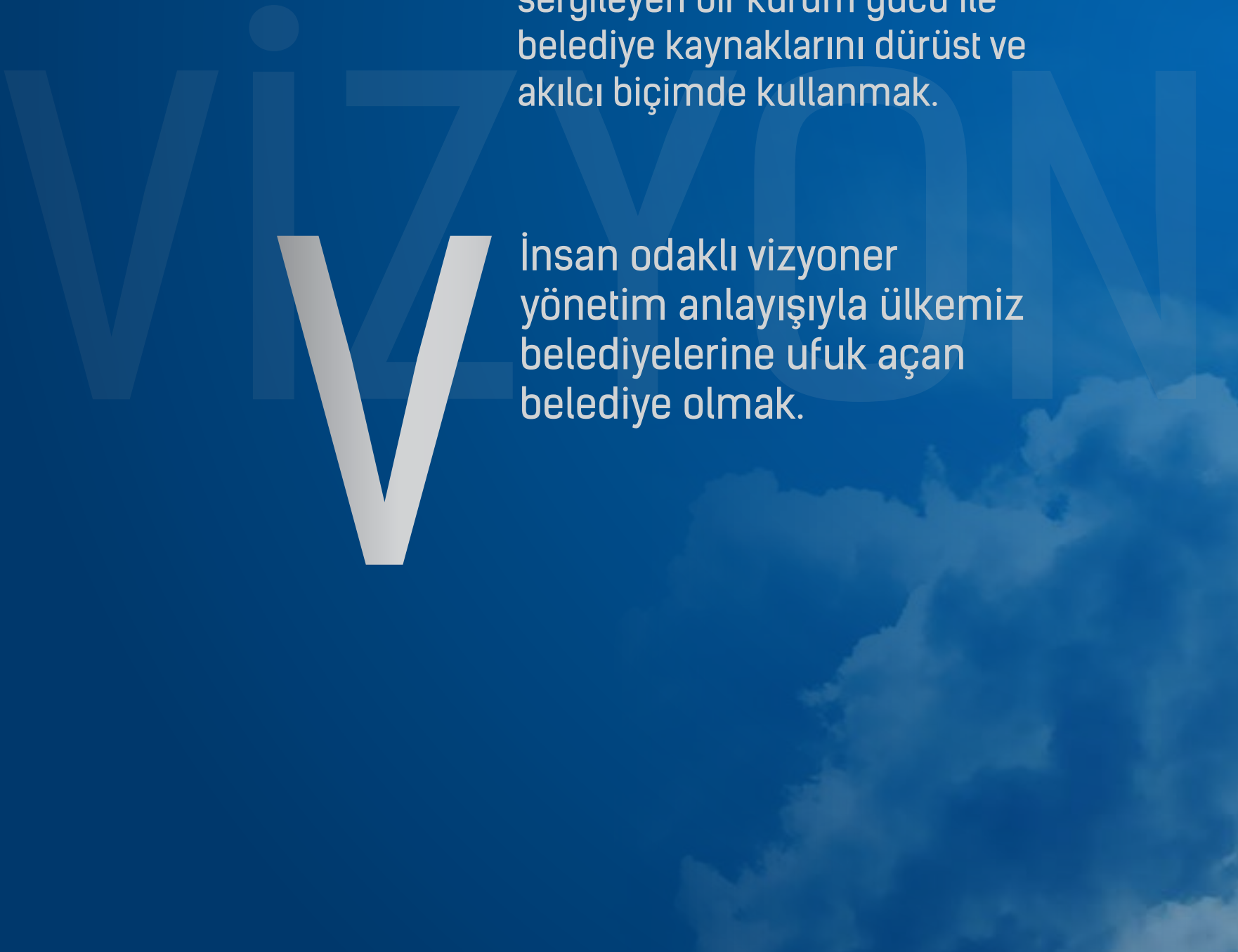
MİSİYON

M

Yenimahalle'yi sosyal, ekonomik, kültürel, bilimsel ve sanatsal yönden kalkındırarak hizmetleri; ekip ruhuna, kalite, etkinlik, şeffaflık ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak sunmak ve kurumsal gelişimini tamamlamış stratejik yönetim sergileyen bir kurum gücü ile belediye kaynaklarını dürüst ve akılcı biçimde kullanmak.

V

İnsan odaklı vizyoner yönetim anlayışıyla ülkemiz belediyelerine ufuk açan belediye olmak.



DEĞER

İZDİM

D

- Oto Kontrol ve Hukuka Bağlılık
- Etik Değerlere Bağlılık ve Doğruluk
- Hoşgörü ve İçtenlik
- Şeffaflık ve Hesapverebilirlik
- Özgünlük ve Yenilikçilik
- Ekip Ruhu ve Katılımcılık
- Süreklilik ve Zamanındalık
- Estetik Anlayış ve Temizlik
- Nezaket ve İnsan Odaklılık

K

Sosyal belediyecilik anlayışımızın temeli, gelişiminin sürekliliğinin sağlanması adına, Yenimahallelilerin ve çalışanlarımızın katılımlarıyla demokratik bir yapı kurmaktır. Önceliğimiz; kentsel değerleri oluştururken, insan odaklı hizmet felsefemizden ödün vermemek ve çalışmalarımızda Kalite Yönetim Sistemi'ne bağlı kalarak, kent ve sosyal yaşam arasındaki bağı güçlendirmektir.

İLK KELE

RİKİMİZ

Hizmetler hukuka bağlı olarak yürütülür.
İşleyişte etik değerlere bağlı kalınır.
Doğru, dürüst hizmet anlayışı korunur.
Hoşgörü ve içtenlik gerekliliktir.
şeffaflık ve hesapverebilirlik vazgeçilmez deęerlerdir.
zgnlk ve yenilikçilik her ařamada gözetilir.
Ekip ruhu ve vatandaş katılımı esastır.
Hizmetlerde süreklilik ve zamanındalık gözetilir.
Estetik anlayış ve temizlik temel bir deęerdir.
Nezakat ve insan odaklı hizmet anlayışı ile çalışılır.

TEMEL STRATEJİLERİMİZ

Anayasamızın Temel İlkelerine Koşulsuz Bağlı Yerel Yönetim Anlayışı



Anayasamızın ikinci maddesinde öngörülen laik, demokratik, sosyal ve hukuk devleti ilkelerini esas alan ve hukukun üstünlüğünü gözeten bir yerel yönetim anlayışının Yenimahalle’de hayata geçirilmesidir.

Strateji doğrultusunda yapılanlar:

Laik bir devlette devlet sistemi; çağın gereklerine, akıl ve mantık ilkeleri ile bilimsel esaslara göre oluşturulmuş kurallar bütününe dayanmaktadır. Din, dil, vicdan, kanaat ve ibadet hürriyetinin sağlanması kamu hizmetinde ayrımcılığı ortadan kaldırmaktadır. Belediyemiz hukuk kurallarından ödün vermeden, sosyal bir yönetim anlayışıyla ilçemizin gelişimi ve vatandaşlarımızın eşit hizmet alması için demokratik bir yönetim modelini kendisine ilke edinmiş ve uygulamaya koymuştur.



Halka En Yakın Yönetim Kademesi

İdarenin bütünlüğüne, üniter devlet yapısına ve idari adem-i merkezîyet ilkesine uygun bir şekilde, yerel hizmetlerin tamamının, Yenimahallelilere en yakın hizmet birimi olan belediyemiz tarafından verilmesini ifade eder.

Strateji doğrultusunda yapılanlar:

Belediyemiz yerel hizmette “önce insan” anlayışının benimsendiği bir sistem ile çalışmalarını sürdürmektedir. Politika üreten, standart oluşturan, denetleyen bir yapıda halkımıza en yakın ve en kaliteli hizmeti sunmak için; yapısal (alt ve üst yapı), sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif boyutlarda, çağdaş ve toplumcu yönümüzü ön planda tutarak hizmet sunumu gerçekleştirmekte ve kentsel yaşam standartlarını çağdaş bir seviyeye ulaştırmaktayız.

Toplumcu Yerel Yönetim Anlayışının Egemen Kılınması

Yenimahalle'yi yerel demokrasinin, hoşgörünün, çağdaş yaşamın, gelişimin, katılımcılığın, halkla bütünleşmenin ve toplumsal dayanışmanın merkezi olarak gören, insana değer veren sosyal demokrat yerel yönetim anlayışının egemen kılınmasıdır.

Strateji doğrultusunda yapılanlar:

Temelde tüm toplum kesimlerinin taleplerini dikkate alan ve toplumsal çıkarları önemseyen bir belediyecilik anlayışı çerçevesinde farklı toplumsal ihtiyaçların karşılanması için öneri, istek ve beklentilere göre çözümler üreten yönetimimiz geleceğin çağdaş ve modern yapısına kendisini hazırlamıştır.



Kararlara Yenimahallelilerin Katılımı

Toplumculuk, halkçı belediyecilik ve birlikte yönetme temel ilkeleri çerçevesinde, Yenimahalle Belediyesi tarafından alınan kararların her aşamasında halk katılımının sağlanması ve aşağıdan-yukarı bir yönetim anlayışının hayata geçirilmesidir.

Strateji doğrultusunda yapılanlar:

Belediyemiz tarafından yürütülen tüm süreçler katılımcılığın temel olarak benimsenmesi ve aşağıdan yukarıya doğru düzenli bir hiyerarşik yapı içerisinde yaptırımcı bir tavrın kabul edilmesiyle birlikte vatandaşlarımızın süreçlere gönüllü katılımına imkân verilmiş ve gerçekçi bir demokrasi sistemi ilkesel olarak hayata geçirilmiştir.



Etkin Denetim, Hesap Veren Şeffaf Belediyecilik

Denetim, şeffaflık ve hesap verme sorumluluğunun göstermelik kavramlar olmaktan çıkarılması, mali kontrolün güçlendirilmesi, mali disiplinin tesis edilmesi ve denetim mekanizmalarının yerel yönetimler üzerinde baskı aracı olarak kullanılmadan etkinleştirilmesidir.

Strateji doğrultusunda yapılanlar:

Günümüzde uygulanmakta olan etkin denetim sistemi, oluşturulan mali sistemin işlemlerini güvence altına aldığı gibi Belediyemizin de politikalarını uygulamadaki başarısını artırmaktadır. Ayrıca etkin bir kontrol; yönetimin aldığı kararların ne ölçüde uygulandığını ve yasalara ne ölçüde uyulduğunu göstermektedir. Şeffaf Belediyecilik anlayışı ve hesap verebilen bir yönetim kendi içerisinde de idareyi güçlü kılmakta ve başarılarımızı arttırmaktadır.





Hukuka Saygılı Dürüst Yönetimler

Belediye yönetiminde hukuka saygı, erdem ve saydamlığın temel ilke haline getirilerek, keyfiliğe son verilmesidir.

Strateji doğrultusunda yapılanlar:

Yerel yönetimde önemli bir görev üstlenmiş olan Belediyemiz, temel insan haklarına, hukuk sistemine ve onun enstrümanlarına gereken saygıyı göstererek, demokratik olgulara ve ilkelere uygun hareket etmekte, saydamlığı temel ilke olarak kabul etmektedir.

Kamu ile Çıkar Çatışmasına, Kamu Yararının Çiğnenmesine Son



Yenimahalle'de yaşayan vatandaşlar adına ve kamu yararına görev yapan belediye başkanı ve diğer yerel yönetim görevlilerinin kendileri ve yakınlarına her türlü çıkar sağlayabilecek görev ilişkisine girmelerinin engellenmesini ifade eder.

Strateji doğrultusunda yapılanlar:

Hak ve hürriyetlerin birinci aşaması olan eşitlik kavramı, Belediyemiz tarafından temel ilke olarak kabul edilmiştir. Bu temel ilkeye bağlı olarak keyfi uygulamalar engellenmiş ve aynı zamanda eş, dost, akraba vb. gibi yakınların işlerini halletme devri kapatılmıştır. Her türlü çıkar ilişkilerini engelleme adına önlemler ve kamu yararına olmayan işlerin engellenmesi ile ilgili tüm tedbirler alınmıştır.

Bağış Verme Alışkanlıklarına Etkin Denetim



Yenimahalle Belediyesi ile doğrudan veya dolaylı çıkar ilişkisi olan özel ve tüzel kişilerden bağış alınmasının kesin suretle engellenmesi ve bu konuda etkin bir denetim mekanizmasının hayata geçirilmesidir.

Strateji doğrultusunda yapılanlar:

Bir takım işlerin halledilmesi maksadıyla dolaylı ya da doğrudan bağış adı altında gösterilerek, kamu yararına olmayacak tüm ilişkilerin ortadan kaldırılması için özel ve tüzel kişilerin yardım, bağış vb. ad altında her türlü menfaati sağlamanın engellenmesi için gereken önlemler alınmıştır.

Emeğe, Örgütlenmeye, Sendikal Haklara Saygılı Belediyecilik

Sosyal demokrasinin en temel değerleri olan emeğe, alın terine, çalışma ve örgütlenme hakkına saygı ilkeleri çerçevesinde personeli sendikasızlaştırmaya, düşük ücretle çalıştırmaya ve özlük haklarını ortadan kaldırmaya dönük uygulamalara son verilmesi, Yenimahalle Belediyesi çalışanlarının sendikal örgütlenme hakkına saygılı yerel yönetim anlayışının yaygınlaştırılmasıdır.



Strateji doğrultusunda yapılanlar:

Toplumsal dinamikler sonucu artan temel ihtiyaçları gözeterek demokratik bir yaklaşımla, yerel ve küresel sermayenin çıkarlarına göre yaşamak zorunda olan emekçilerin alın terine ve çalışma haklarına saygı çerçevesinde tüm hak ve özgürlükler desteklenmektedir. Bu kapsamda sendikal haklar; örgütlenme, toplu pazarlık ve grev hakkı ile yönetime katılma gibi hakların kullanılmasına izin vermek yönetim anlayışımızdır.

“Önce İnsan” İlkesine Dayalı Etkin, Verimli, Çağdaş Belediyecilik

Yenimahalle Belediyesi'nin “önce insan” anlayışıyla, keyfilikten uzak, kararlı ve dürüst yönetim ilkeleri çerçevesinde verimli, hızlı ve etkili bir yönetime kavuşturulmasıdır.

Strateji doğrultusunda yapılanlar:

“İnsanı yaşat ki devlet yaşasın” ilkesinden hareketle insanı yaşat ki aile, kurum ve toplum yaşasın felsefesine gönülden inanan, yaşam kalitesi ile imrenilen, yaşamaktan mutluluk duyulan bir yer ve sonraki kuşaklara gururla emanet edilecek bir gelecek bırakmak için; Belediyemiz “Doğru, Dürüst Hizmet” anlayışını rehber edinmiş ve bu doğrultuda büyük bir özveri ve kararlılıkla çalışmayı kendisine esas almıştır.



B YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddelerinde düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev ve Sorumlulukları:

1. İmar, kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; kadınlar ve çocuklar için konukevleri açma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
2. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyemizin Yetki ve İmtiyazları

1. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
2. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
3. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
4. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

5. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
6. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
7. Borç almak, bağış kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
9. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
10. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
11. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
12. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
13. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak.



C TEŞKİLAT YAPISI

Kamu kurumlarının vizyon ve misyonlarını gerçekleştirmeleri nasıl bir teşkilat yapısına sahip oldukları ile doğrudan ilişkilidir. Bu nedenle büyük ya da küçük tüm kurumlar teşkilat yapılarının etkin çalışmasına ve verimli sonuçlar elde edilmesine dönük bir yapıda olmasına büyük önem göstermektedir.

Teşkilat yapısı kurumun amacına göre şekil ve yapı değiştirir. Değişim ve dönüşümün yönetim sistemlerine etkisi itibariyle Belediyemizin teşkilat yapısı, hiyerarşide yer alan bölümlerin alt-üst ilişkilerini ortaya koyarak, dikey ve yatay iletişim yollarının açık tutulmasına ve etkin olarak kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Bu doğrultuda belediyemizin teşkilat yapısının doğru bir şekilde dizayn edilmesi, kurum içi hiyerarşik düzenin sağlanmasında ve belediyemizin amaçlarını gerçekleştirmesinde çok önemli bir rol oynamaktadır.

Personellerimiz teşkilat yapısındaki hiyerarşik düzen içerisinde tek bir yöneticiye bağlı olarak görev yapmaktadırlar. Yetki ve sorumluluk karşılıklı olarak her birimin kendi içerisinde sağlanmaktadır. Her birim direkt olarak kendi yöneticisi tarafından yönetilerek, olası iş karmaşası ve yetki çatışması engellenmektedir.

Belediyemizin genel hiyerarşik düzeni içerisinde yürütülen faaliyetler, kontrol edici ve denetleyici birimler tarafından sürekli olarak takip edilmektedir. Böylece uygulayıcı birimlerin hizmet üretme ve sunma aşamalarında farkında olmadığı aksaklıkların önüne geçilmektedir. Bunun da en etkili yolu olarak, mevcut hiyerarşik düzen ile uyumlu şekilde yürütülen İç Kontrol Sistemi ve kontrol faaliyetleridir.

Teşkilat yapımızda yer alan çalışanlarımızın görev tanımlarının, uygulanmakta olan İç Kontrol Sistemi Uygulama çalışmaları ile doğru bir şekilde oluşturulmuş olması, en az organizasyon yapısının sağlamlığı kadar önemlidir.

Belediyemizde görev tanımları yapılırken, her bir unvan bazında görev niteliği, eğitim durumu, deneyim, ilgili teknik bilgilere sahip olunup olunmadığı ve görevlerin bunlara uygun bir şekilde oluşturulup oluşturulmadığı konusu üzerinde önemli durulmaktadır. Böylece personellerimiz üzerindeki fazla iş yükü azaltılarak, her personelin

iş yapması ve bu konuda deneyim kazanması sağlanmaktadır. Bu sayede kazanılan deneyimler ile birlikte personellerimizin uzmanlık derecesi artmaktadır.

Belediyemizde üst düzey yönetici olarak Belediye Başkanımız, Başkan Vekili ve Başkan Yardımcılarımız görev yapmaktadır. Orta ve alt düzey yöneticiler ise üstten asta doğru Harcama Birim Müdürü ve Şube Müdürü kadrolarından oluşmaktadır. Belediyemizdeki kademe sayısı diğer kurumlar kadar kalabalık değil, daha az sayıda oluşturulmuştur. Böylece, organizasyonun değişen çevre koşullarına daha hızlı cevap vermesine olanak tanınmaktadır.

Belediyemizin teşkilat yapısında; Belediye Başkanı, 1 Başkan Vekili ve 4 Başkan Yardımcısı ile birlikte toplamda 6 üst düzey yönetici kadrosu bulunmaktadır. Doğrudan Başkana bağlı 3 birim belirlenmiştir. Bunlar; Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü ve İç Denetim Biriminden oluşmaktadır. Belediyemizin 23 adet hizmet birimi alan ve amaçlarına göre ilgili Başkan Yardımcılığına bağlıdır. 1 Sivil Savunma Uzmanı ile birlikte toplamda 26 Birim Müdürü görev yapmaktadır.

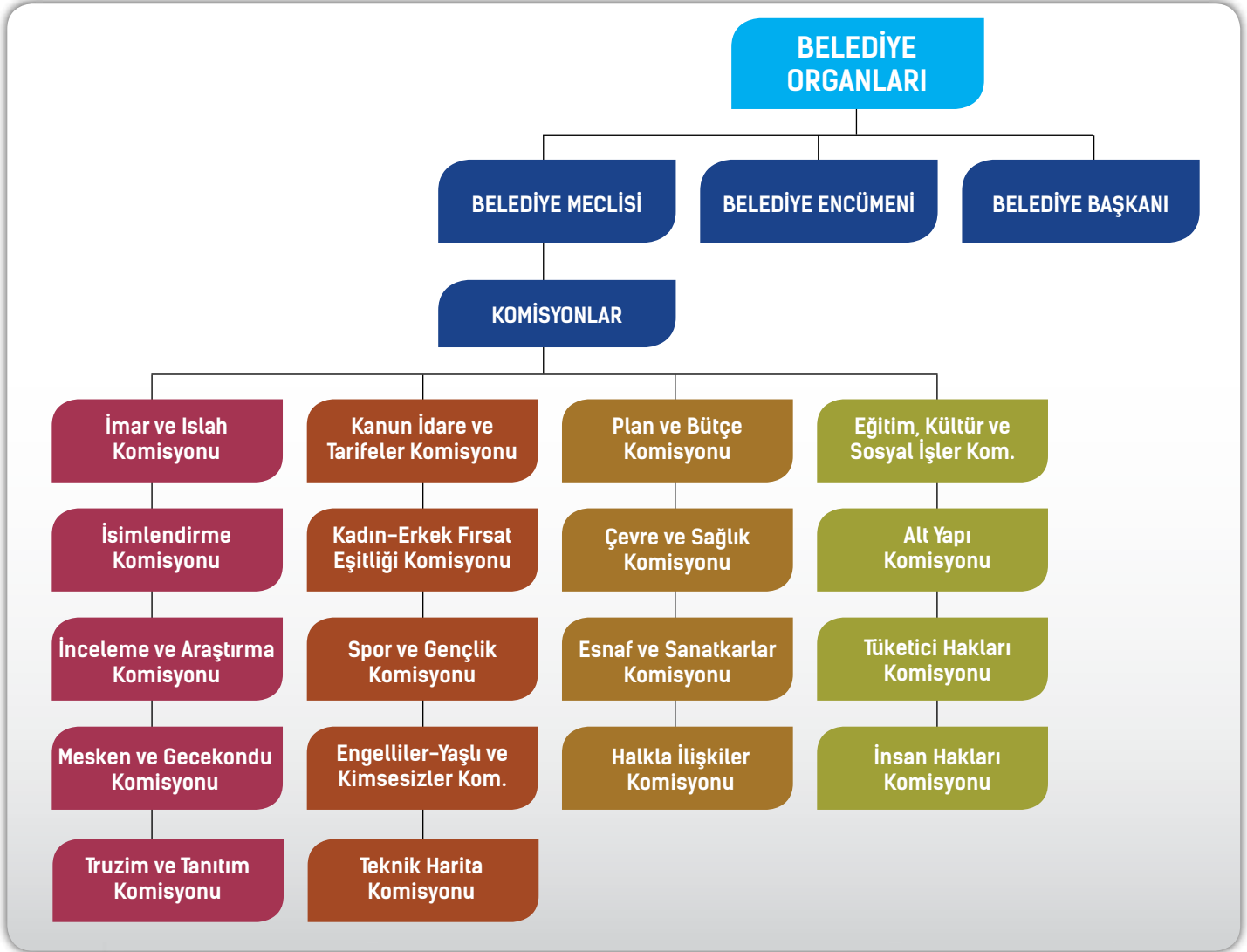
Teşkilât yapısı içinde yönetici kadroların dağılımı şöyledir:

- 1 Başkanı,
- 1 Başkan Vekili,
- 4 Başkan Yardımcısı,
- 26 Birim Müdürü bulunmaktadır.

Belediye Meclisi

Belediye Meclisi, Yenimahalle Belediyesi'nin karar organıdır. Meclis, halk tarafından doğrudan seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Meclis üye sayısı Belediye Başkanı ile birlikte 46'dır. Yenimahalle Belediye Başkanı Yenimahalle Belediye Meclisinin başkanıdır. Meclis, her ayın ilk haftasında toplanır ve Ağustos ayında tatil yapabilir.

Belediye Meclisi, stratejik plan ve faaliyet raporlarının onaylanması, bütçe ve performans ölçütlerinin belirlenmesi, ilçe çevre düzeni planının ve imar planlarının onaylanması gibi genel hizmet politikaları ve stratejilerinin belirlenmesinin yanı



sıra norm kadro kapsamında belediye kadro ihdası ve değiştirilmesine karar verilmesi gibi iç örgütlenmeye dönük kararları alır. Belediye adına imtiyaz verilmesi, belediye iştiraklerinin özelleştirilmesine veya sermaye artışına karar verilmesi, borçlanmaların onaylanması da Belediye Meclisinin görevleri arasındadır. Meclis çalışmaları, İhtisas Komisyonu ile konuları irdeleyerek rapor etmektedir.

Belediye Encümeni

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl süre gizli oyla seçilen üç üye ile biri Başkan Yardımcısı, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından görevlendireceği 2 birim amiri olmak üzere toplam 7 üyeden oluşur. Belediye Encümeni; stratejik plan ile bütçe

ve kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisine görüş bildirir, kamulaştırma ve ihale kararlarını alır, denetimler sonucundaki cezaları ve imar uygulamalarını karara bağlar, taşınmaz mal alım, satım ve trampası ile ilgili Meclis kararlarını uygular ve yüksek disiplin kurulu kararlarını yerine getirir.

Belediye Başkanı

Belediye Başkanı; Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Yenimahalle belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmekten,
- Belediye kaynaklarını ve teşkilatını sevk ve idare etmekten
- Belediye Meclisinin ve Belediye Encümenin aldığı kararları uygulamaktan sorumludur.



Teşkilat Yapısı



D FİZİKSEL KAYNAKLAR

Kurumların ergonomik yapısı ve çalışma ortamları, kurumun gelişmişliğini, ne kadar çağdaş ve kurumsal bir kimliğe sahip olduklarını gösterir. Çalışma ortamı, işi ve işin yürütülmesi için gerekli olan insan kaynağını doğrudan etkileyen etkenlerin başındadır.

Hizmetlerin etkinliği, verimliliği ve yüksek performansın sağlanması, iletişimin doğru ve hızlı biçimde gerçekleştirilmesi, personelin daha rahat, ergonomik, huzurlu ve modern mekânlarda çalışabilmesi, hizmetlerin yeterli ve nitelikli olarak sunulması fiziksel kaynakların yeterliliği ve niteliği ile doğru orantılıdır. Bu nedenle belediyemizde de fiziksel kaynakların yeterliliği ve niteliğine önem verilmektedir.

Dış cephesi yenilenen ana hizmet binamız, ergonomik yapısı, modernize edilmiş girişleri ve ek hizmet binaları ile hizmetlerini sunmaktadır. Faaliyetlerimizin yürütülmesinde etkinliğin, verimliliğin ve yüksek performansın sağlanması, iletişimin doğru ve hızlı biçimde gerçekleştirilmesi, personellerimizin daha rahat, huzurlu ve modern mekânlarda çalışabilmesi ancak fiziksel kaynaklarımızın etkinliği ile mümkün olabilmektedir. Sahip olduğumuz tüm kaynaklarımızın kullandığımızdaki etkinliği diğer kaynaklarımızı direkt olarak etkilemektedir.

Belediyemizin fiziksel yapısı, yenilenen ve mevcut hizmet binalarımız, yenilenen araç filosu ve sahip olduğumuz araçlarımızı kapsamaktadır. Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin çeşitliliği ve hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyacını ve farklılıklarını belirleyen en önemli etkidir. Bu doğrultuda, hizmet niteliği bakımından yerinden hizmet sunmakla görevli olan birimlerimiz, yürüttükleri hizmete göre ana hizmet binamız haricinde yenilenen hizmet binaları ile hizmetlerini vatandaşlarımıza ulaştırmaktadırlar.

Hizmeti ürettiğimiz ve sunumunu gerçekleştirdiğimiz hizmet binalarımız; üretkenlik sağlamaya ve iktisadi kullanıma uygun, teknolojik alt yapısı gelişmiş ve ortaya çıkan her yeni teknolojiye kolay uyum sağlayabilecek, çalışan personellerimizin işlerinde verimliliğini ve etkinliğini artıracak şekilde tasarlanmıştır. Hizmet

binamıza gelen vatandaşların rahatı ve güvenliği sağlanarak olası uyumsuzlukların önüne geçilerek, hizmetlerimizdeki etkinliğin ve kalitenin korunması amaçlanmıştır.

Ana Hizmet Binası

Hizmet birimlerinin bulunduğu Ana Hizmet Binası, Başşöforlük Binası yeni inşa edilen Yemekhane Binası ve Otoparkı ile Yenimahalle halkına hizmet vermektedir. Hizmet binamız kurum içi iletişim ve etkileşimi doğru ve hızlı sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Belediyemizin ayrı bölgelerde olması gereken dış hizmet birimleri hariç bütün birimleri bu binada hizmet vermektedir. Hizmet binamız zemin kat, düşün salonu katıyla birlikte 6 katlı olarak inşa edilmiştir. Hizmet binamızın bulunduğu alanda;

Zemin Katta; İlk Adım Düşün, Nikâh ve Kongre Salonu, Yeni Salon, , Eğitilebilir Engelliler Rehabilitasyon ve Eğitim Vakfı, Kantin, Arşiv Odaları bulunmaktadır.

Giriş Katta; Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Tahakkuk-Tahsilat Birimleri, Vezneler, Fuaye Salonu, Nikâh Salonu, Vip Salonu, Dört Mevsim Tiyatro Salonu, Genel Evrak Servisi, ASKİ Tahsilat Büroları, Zabıta Birimi, Evlendirme Birimi, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü ve Cenaze hizmetlerinin sunulduğu birimler bulunmaktadır.

Diğer katlarımızda; Birim müdürlüklerimiz, toplantı ve konferans salonları ile yardımcı hizmet birimleri bulunmaktadır.

Yenimahalle sınırları içerisinde yer alan hizmet binaları aşağıdaki ünitelerden oluşmaktadır:

- Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Üniteleri
 - Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Üniteleri
 - Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Hizmet Üniteleri
 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmet Üniteleri
 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Üniteleri
- Temizlik İşleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü kendilerine ait hizmet binalarında hizmet vermektedirler. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ise belediyemize ait



Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi içerisinde hizmet vermektedir.

Ayrıca; Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan 6 adet Tahakkuk ve Tahsilat bürosu bulunmaktadır.

Sosyal ve Kültürel Aktivitelerin Sunulduğu Binalar

Karşıyaka Semt Şube Şefliği

Karşıyaka bölgesindeki vatandaşlarımızla ilgili sorunların çözülebilmesi için mahalle muhtarları ile her ay düzenli toplantılar yapılmakta, bu toplantılarda vatandaşlarımızdan gelen talep, istek ve şikâyetler değerlendirilerek ilgili müdürlüklere bildirilmekte ve ivedi olarak çözüme kavuşturulması sağlanmaktadır. Böylelikle Karşıyaka bölgesinde ikamet eden vatandaşlarımızın ana hizmet binamıza gitmeden sorunları çözülerek yardımcı olunmaktadır. Ayrıca vatandaşların Belediyeye gelmeden vergilerini rahatlıkla yatırabilecekleri Belediye vergi tahakkuk ve tahsilat birimi de bulunmaktadır.

Gazi Semt Şube Şefliği

Semt şubesi bünyesinde; “Yaşlı Dayanışma Merkezi”, “Meslek Edindirme ve Hobi Kursları” ile “Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Tahakkuk ve Tahsilat” işlemleri için bürolarımız bulunmaktadır.

Batıkent Semt Şube Şefliği

Batıkent Kültür-Sanat ve Ticaret Merkezi’nde; “Cenaze işlemleri bürosu”, “Nikâh işlemleri bürosu”, sinema salonları, 13 ofisten oluşan ve sivil toplum kuruluşlarına tahsis edilen temsilcilikler, “YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kursları” ve “Tahakkuk ve Tahsilat bürosu” bulunmaktadır.

Ayrıca Batıkent semtinde hizmet veren Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde, vatandaşlarımızın tahsilat işlemlerini gerçekleştirebilmeleri için “Tahakkuk ve Tahsilat bürosu” bulunmaktadır.

Şentepe Semt Şube Şefliği

Şentepe bölgesindeki vatandaşlarımızdan gelen talep, istek ve şikâyetler değerlendirildikten sonra ilgili müdürlüklere bildirilmekte hizmet binasına gitmeden ivedi olarak çözüme kavuşturulması sağlanmaktadır.

Semt şubesi bünyesinde Mali Hizmetler Müdürlüğümüze bağlı olarak görev yapan Tahakkuk ve Tahsilat bürosu, Meslek Edindirme ve Hobi Kurslarımız bulunmaktadır.

Ata Semt Şube Şefliği

Ata bölgesinde yaşayan vatandaşlarımızın daha hızlı ve kaliteli hizmet alabilmesi için semt şubemizde vatandaşlarımızın vergi beyan işlemlerini ve ödemelerini rahatlıkla yapabilecekleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı veznelerin yanı sıra cenaze ve nikah gibi belediye hizmetlerinden yararlanabilecekleri bir salon, YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kursları ve yaz okulu bulunmaktadır. Aynı zamanda vatandaşlarımızdan belediye hizmetlerine ilişkin gelen istek, şikâyet ve öneriler hızlı bir şekilde ilgili birimlere aktarılmakta ve çözüme kavuşturulmaktadır.

Tapu Tahakkuk ve Tahsilat Bürosu

Belediyemiz tarafından tapuda alım satım yapan yurttaşlarımızın belediyeye gelmeden rahatlıkla belediye vergi, beyan, tahakkuk ve ödemeleri ile ilgili tüm iş ve işlemleri yapmaları amacıyla Yenimahalle Tapu Müdürlüğü’nün arka kısmında hizmete açılmıştır.

Varlık Ek Hizmet Binası

Ek hizmet binamızda;

- Sağlık ocağı,
- YENİMEK kurs yerleri,
- Varlık Zabıta Amirliği
- Göçmenler Yardımlaşma Derneği Ankara Şubesi bulunmaktadır.

Spor, Eğitim, Sosyal ve Kültürel Aktivitelerin Sunulduğu Binalar

Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Tesislerimiz

Bülent ECEVİT Yüzme Havuzu, Turgut ÖZAKMAN Yüzme Havuzu

Kapalı alanda hizmet veren yüzme havuzlarımız, yarı olimpik ebatla dört mevsim yüzmenin mümkün olduğu ve üstü açılıp-kapanabilir sisteme sahiptir.

Tesislerimiz içerisinde;

- Fitness salonu,
- Kafeterya,
- Yarı olimpik yüzme havuzu,
- Eğitim havuzu,
- Açık güneşlenme terası bulunmaktadır.

Batıkent Hacı Sabancı Yüzme Havuzu

13 metre eninde, 25 metre uzunluğunda ve 2 metre derinliğinde yarı olimpik bir havuz olup, eğitim, spor ve sağlık amaçlı olarak kullanılmaktadır.

Yüzme Havuzumuzda;

- Fitness ve jimnastik salonları,
- Sauna,
- Kafeterya ve dinlenme alanları bulunmaktadır.

Batıkent Spor Kompleksi

Ankara'da bir ilk olan akrobasi bisikleti, paten ve kayak parkurlarının yer aldığı tesisimizde;

- 2.765 m² parkur alanı,
- 30-300 cm yükseklikte 20 slalom,
- 215 metre parkur,
- 810 kişilik tribün,
- Seyir alanları,
- Sosyal tesisler ve kafeterya bulunmaktadır.

Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi

33.000 m² 'lik bir alana sahip olan merkezimizde;

- 160 kişilik çok amaçlı salon,
- 400 kişilik Yıldız Kenter tiyatro salonu,
- Hikmet Çetinkaya ve Bedri Koraman Sergi salonları,
- 100 kişilik seminer salonu,
- 250 kişi kapasiteli nikâh salonu ve 350 kişilik kafeterya bulunmaktadır.

Evensel Değerler Eğitim ve Bilim Merkezi

1.600 m² kullanım alanında sahip olan merkezimizde;

sergi alanları, deney atölyeleri, bilim sınıfları ve ilkyardım odası bulunmaktadır.

175 m²lik alana yapılan Genç Kafe-Dino Kafe ziyaretine gelen çocuk ve ailelerin ziyaretten sonra dinlenebilmeleri ve 105 m²lik alanda çocukların, eğitici-öğretici oyuncakları görebilmeleri ve dilerlerse satın alabilecekleri. oyuncak satış noktası bulunmaktadır.

Ankara Kulübü Sosyal ve Kültürel Tesisleri

4.300 m²lik alan üzerine inşa edilen Ankara Evinde;

- Ankara Kulübü Derneği hizmet binası,
- Düğün, kokteyl ve sergi salonları,
- Yenimahalle Belediyesi spor merkezi,
- Ankara sokağı,
- Ankara manzarasına sahip teraslar, bulunmaktadır.

Yenimahalle Kapalı Pazar Yeri ve Sosyal Tesisleri

Kapalı Pazar Yeri halk tipi AVM vatandaşlarımızın hem alışveriş yapacakları hem de sosyal aktivitelerde bulunacakları bir tesis haline getirilmiştir.

Tesisimizde;

- Aydın Onur Spor Merkezi
- Cam Atölyesi
- Okuma Salonu
- Halk pazarı,
- Gençlik merkezi,
- YENİMEK kursları,
- Sivil toplum kuruluşları,
- Kafeterya ve 600 araçlık kapalı otopark bulunmaktadır.

Şehit Jandarma Astsubay Üstçavuş Mehmet Uygun Gençlik Merkezimiz;

Ofis, Danışma, Spor Salonu (Bayanlar-Erkekler), Oyun Salonu, Müzik Odası, Derslikler, Bilgisayar Sınıfı, Dans ve Bale Salonu, Drama ve Uygulamalı Tiyatro Salonu ve okuma salonu bulunmaktadır.

Zübeyde Hanım Konukevi

4.600m²lik bir alana kurulan ve içerisinde çok amaçlı salon, 128 kişi kapasiteli 44 oda, 120 kişi kapasiteli yemek salonu, Dinlenme odaları, Kafeterya ve Rehberlik birimi bulunan "Konuk Evimizde" ihtiyaç sahiplerinin yanı sıra Onkoloji Hastanesi'nde tedavi gören hastaların şehir dışından gelen yakınlarında faydalanabilmektedir.

Teoman Öztürk Öğrenci Evi ve Sosyal Tesisi

310 öğrenci kapasiteli 14.500 m²lik alana Belediyemiz ve Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) işbirliği ile temelleri atılan öğrenci evi ve sosyal tesisimizde;



- 2'şer kişilik 155 oda,
- Okuma ve çalışma salonları,
- Yemekhane,
- Kafeterya,
- Revir,
- Fitness salonu,
- Çamaşır ve ütü odası,
- Toplantı salonu ve çok amaçlı salon bulunmaktadır.

Batıkent Kültür, Sanat Merkezi ve Belediye Ek Hizmet Binası

Merkezimizde;

- Düğün salonları,
- Derslikler,
- Mağazalar,
- Sanatsal ve kültürel aktivitelerin yapılabileceği salon,
- Nikâh ve tiyatro salonu,
- Fuaye alanları,
- Hamam ve Sauna,
- 13 farklı ofis (STK'lara tahsis edilen),
- Yaşar Kemal Kütüphanesi,
- Özgürleşen Eller Sanat Atölyesi
- YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kurslarımız bulunmaktadır.

Batıkent Beyaz Karanfeller Yaşam Merkezi

Engelli vatandaşlarımızın engelsiz bir hayat sürebilmesi için 3.896 m²'lik alan üzerine kurulmuştur. Engelli vatandaşlarımız için her ayrıntının düşünüldüğü yaşam merkezimizde;

- 112 zihinsel engelli vatandaşımızın kalabileceği 28 oda,
- 30 zihinsel engelle vatandaşımızın çalışabileceği atölye,
- Çok amaçlı salon,
- Rehabilitasyon havuzu,
- Fitness salonu,
- Engelli çocuklarımızın çalışabilecekleri ve zamanlarını keyifle geçirebilecekleri diğer sosyal donatı alanları yer almaktadır.

Batıkent Kültür Merkezi

Toplumsal ihtiyaçlar dikkate alınarak tesis edilen kültür merkezimizde;

- Serçeşme Cem Evi,
- Yüzbaşı İlker Aydın Kreşi bulunmaktadır.

İvedik Köy Konağı

1.600 m²'lik bir alan üzerine yapılan Köy Konağı bölge halkının taziye, düğün ve diğer sosyal toplanma ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri bir mekan olarak hizmet vermektedir.

Batıkent Semt Sahası

400 m koşuyolu pist, fitness aletleri, 600 kişilik açık tribün, soyunma odaları, hakem ve doktor odaları, yönetim ofisi, çocuk oyun alanları ve kafeterya bulunmaktadır.

Diğer Hizmet Binaları

Beton Santrali ve Taş Kıрма Ünitesi

Kamu kaynaklarından tasarruf etmek ve üreten bir belediye olmak amacı ile hareket belediyemiz, kendi üretimini yapmak adına büyük bir adım atarak, Günlük 110 m³ beton, 25 bin adet kilit taşı ve 1.300 metre bordür üretim kapasitesi bulunan beton santralini hayata geçirmiştir.

Santral bünyesinde İlçemizin bordür, kilit taşı, beton hammaddeleri ve yol altyapı malzemelerinin üretimi için Mobil Kıрма ve Eleme Ünitesi'ne sahip olan belediyemiz, Sandvık Mobil Kıрма ve Eleme Üniteleri ile düşük maliyetle seri üretim yapabilmektedir. Saatte 250 ton üretim kapasitesine sahip olan tesiste, kırma bölümü taşı kırıp altyapı malzemesi haline getirmekte, eleme ünitesi ise taşı istenilen boyutlarda küçültmektedir.

Sahipsiz Hayvanlar Bakımevi

Macunköy Mahallesi'nde 6 dönüm açık arazi üzerine inşa edilen hayvan barınağımızda hayvanların doğal ortamda yaşayabilecekleri tel örgülerle örülü barınakta hayvanların soğuktan ve yağışlı havalardan korunabilmesi için alttan ısıtılmalı kapalı odalar bulunmaktadır. Bu özel kapalı odaların duvarları 18 cm kalınlıkta, taş yün kaplı ve ısı yalıtım ile desteklenmiştir.

Tablo 1. Mülkiyetimizde Olan Fiziki Mekânlar

Mevkii	Kullanım Amacı	Alanı (m ²)	Mevkii	Kullanım Amacı	Alanı (m ²)	
25 Mart Mahallesi	Veterinerlik Hizmet Binası	11.105	Gayret Mahallesi	Merkez Zabıta Karakolu	7.414	
Aşağı Yahyalar Mahallesi	Yahyalar Pazarı	11.322		Yenimahalle Pazar Yeri ve Sosyal Tesisleri	7.414	
	Demetevler 2. Etap Kömür Deposu	11.866		Müracaat ve Nöbetçi Komiserliği	12.040	
	Zabıta Karakolu	11.322	Ostim Mahallesi	Serhat Pazar Yeri	15.934	
	Zabıta Pazar noktası	88		Arif Göçmen Sağlık Merkezi	1.519	
	Sosyal Tesis	152	Özevler Mahallesi	Zübeyde Hanım Konuk Evi	1.598	
	Amele Durağı	59		İşçi Kahvesi	4.378	
Avcılar Mahallesi	Şentepe Kapalı Pazarı	2.722	Susuz Mahallesi	YENİMEK Kursu	25.344	
	Zabıta Karakolu Nokta	2.722		Eryaman Zabıta Birimi	70	
	Avcılar Sağlık Ocağı	994		Semt Birimi	-	
Barıştepe Mahallesi	Halı Saha	7.428		Aile Sağlık Merkezi	-	
			zabıt pazarı noktası	63		
Batı Sitesi Mahallesi	Mesa Pazar Yeri	8.287	Turgut Özal Sağlık Merkezi	2.529		
	Eski Veteriner Kliniği	288	Park Alanı	7.762		
	Küçük Mesa Zabıta Pazar Karakolu	144	Kıvırcık Ali Parkı Kafeterya	4.356		
	Büyük Mesa Zabıta Pazar Noktası	80	Turgut Özal Mahallesi	Spor Tesisi	iki katlı 20mx10m (400m ²) ebatlarında konteynır (banyo, mutfak ve WC) ve 60mx30m ebatlarında 1.800m ² halı saha	
Beştepeler Mahallesi	Beştepe Aile Sağlığı Merkezi	1.298		Park Alanı	7.279	
Çamlıca Mahallesi	Ankara Kulübü	4.284		Spor Tesisi	1.200	
	Çamlıca Pazar Yeri	7.755		Turgut Özal Aile Sağlığı Merkezi	266,40	
	zabıta semt pazarı	80		Kafeterya	8mx20m	
Çiğdemtepe Mahallesi	Sağlık Ocağı	4.109		Zabıta Semt Pazarı	72	
	Şentepe Zabıta Karakolu	143		Sağlık Merkezi	260	
Demet Mahallesi	Demetevler Pazar Yeri	7.128		Uğur Mumcu Mahallesi	Batıkent Andaç Pazar Yeri	-
	Demetevler Zabıta Karakolu	7.125			Engelli Gençlik Spor Kulübü Tesisleri	7.097
	Şehit Jandarma Astsubay Üstçavuş Mehmet Uygun Gençlik Merkezi	6 kattan oluşmaktadır. Her bir katın brüt alanı 690m ² , toplam inşaat alanı 2.921m ²			Batıkent Kapalı Yüzme Havuzu	7.130
Emniyet Mahallesi	Gazi Pazar Yeri	-	Ümit Mahallesi	Otopark	630	
	Gazi Semt Birimi	1.024		Varlık Mahallesi	Varlık Ek Hizmet Binası	652
	Gazi Ek Hizmet Binası	120	Sağlık Merkezi		748	
Ergazi Mahallesi	Batıkent Beyaz Karanfiller Yaşam Merkezi	2.677	Göçmenlere Yardım Derneği	656		
	Yekta Güngör Özden Spor Alanı	3.586	Yakacık Mahallesi	Yakacık Pazar Yeri	7.902	
	Batıkent Ergazi Pazar Yeri	35		Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası	16.784	
Ergenekon Mahallesi	Abdurrahman Oğultürk Pazar Yeri	6.371				
	Suadiye Pazar Yeri	-				
	Zabıta Karakolu	-				
	Tepe Kule Tesisleri	30.015				

Mevkii	Kullanım Amacı	Alanı (m ²)
Yeni Batı Mahallesi	Batıkent Kültür Merkezi Cem Evi ve Kreş	3.329
Yeniçağ Mahallesi	Damladol Sokak Lojman (2 adet)	468
	5. Durak İş Merkezi (6 adet dükkân)	1.500
Yeşilevler Mahallesi	Karşıyaka İş Merkezi	7.309
	Karşıyaka Pazar Yeri	8.010
Yunus Emre Mahallesi	Yunus Emre Spor Kompleksi	6.232
Yuva Mahallesi	Anteks Tır Parkı	10.037
Macun Mahallesi	Macunköy İş Merkezi	5.627
	Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası	4.061
	Garaj Amirliği	300
Gazi Mahallesi	Gazi Sağlık Ocağı	120
İlkyerleşim Mahallesi	Batıkent Kapalı Pazar Yeri	9.421
	Batıkent Zabıta Karakolu	9.421
	Batıkent İlkyerleşim Sağlık Merkezi	4.733
	Park Alanı	4.304
	Sağlık Ocağı	240
	Batıkent Zabıta Karakolu	160
İnönü Mahallesi	İnönü Pazar Yeri	7.768
	Oyun Alanı	-
	Kafeterya	7.798
	Ergazi Mahallesi Kamyon Parkı	1.250
	İnönü Mahallesi Kamyon Parkı	872
Kaletepe Mahallesi	İnönü zabıta semt pazarı	81
	Kaletepe Pazar Yeri	2.686
	Kaletepe zabıta semt pazarı	75
Kardelen Mahallesi	Uğur Sitesi Sağlık Merkezi	43.253
	Kardelen Pazar Yeri	3.723
	Batıkent Kenan Gürbüz Parkı Kafeterya	8.403
	Park Alanı	4.141
	İzci Parkı Sosyal Tesis	-
	Turgut Özakman Yüzme Havuzu ve Sosyal Tesisi	16.597
	Sağlık Ocağı	240
Pamuklar Mahallesi	Pazar Yeri	225m ² alanlı dükkân, 50m ² alanlı dükkân ve 22m ² alanlı dükkân
	Sağlık Tesisi	325m ² alanlı sağlık ocağı

Mevkii	Kullanım Amacı	Alanı (m ²)
Serhat Mahallesi	zabıta semt pazarı	80
	Gimat Zabıta Karakolu	100
	Seyyar Ekipler Amirliği	300
	Acity Otopark	19.632
	Beton Santrali	15.310
	Makine İkmal Bakım ve Onarım Binası	İdari bina 780 m ² atölye bina 720 m ² kayıt bina 80 m ²
Kent Koop Mahallesi	Bülent Ecevit Yüzme Havuzu ve Spor Tesisi	4.500
	Batıkent Kültür Merkezi	17.270
	Batıkent Hacı Sabancı Kapalı Yüzme Havuzu	12.076
	Hacı Sabancı Yüzme Havuzu Kafeterya	12.076
	Kent-Koop Pazar Yeri	-
	Batıkent Semt Sahası	17.535
Gayret Mahallesi	Batıkent Semt Stadı ve sosyal tesisi	1.200
	Mutfak ve Yemekhane	820
	Tesis (çocuk oyun alanı ve (6m x 12m ebatlarında konteynır	5.285
Macunköy Mahallesi	Kafeterya ve Kapalı Basketbol Sahası	18m x 52m
Yenibatı Mahallesi	Sağlık Ocağı	165
Ergenekon Mahallesi	Ergenekon Aile Sağlık Merkezi	118,46
Barıştepe	Barıştepe Semt Sahası ve İdari Binası	70
Mehmet Akif Ersoy Mahallesi	Mehmet Akif Ersoy Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamındaki konutlar	51.482,65
	Nazım Hikmet Kültür Merkezi Evrensel Değerler bilim ve deney merkezi, oyuncak sergi alanı genç tema kafe ve çocuk tema kafe	Genç kafe 160 m ² çocuk kafe 160 m ²
	TMMOB Teoman Öztürk Öğrenci Evi ve Sosyal Tesisi	5.500
	Nazım Hikmet Kültür Merkezi	7.212
Güventepe Mahallesi	A.oğultürk zabıta Pazar noktası ve wc	60 m ² ve 56 m ²
İvedik Mahallesi	İvedik Köy Konağı	İvedik Mahallesi 1566. Cadde No:29 adresi

Araçlarımız

Belediyemizin teknoloji alanındaki etkinliği fiziksel araçlarına da büyük oranda yansıtmayı başarmıştır. Bu doğrultuda ilçemizdeki hayatı kolaylaştıracak, zaman ve kaynak tasarrufu sağlayacak teknolojiye uygun yeni hizmet araçları alınarak araç filosuna canlılık getirilmiştir. Teknolojiye uygun araçlar sayesinde zaman ve akaryakıttan tasarruf sağlanmıştır. Yenilenen araç filosu ile daha hızlı ve kaliteli hizmet sunulmasına

zemin oluşturulmuştur. Eskiyen araçlarımızın birçoğu yeni teknoloji ile donatılarak faaliyet kapsamı genişletilmiş, iş görmez hale gelen araçlarımız ise hurdaya ayrılmıştır.

Böylelikle, 2017 yılı içerisinde 10 adet aracımız hurdaya ayrılmış olup 7 adet yeni araç alımı gerçekleştirilmiştir. Toplam 231 adet aracımızla hizmet vermeye devam edilmektedir.

Tablo 2. Mevcut Araç Durumu

Araç Cinsi	Adet	Araç Cinsi	Adet
Binek Araç	18	Greyder	8
Kamyonet	42	Eskavatör	5
Minibüs	13	Keççe	15
Otobüs	12	Bobcat	5
Kamyon	20	Silindir	9
Ambulans	2	Yağlama Aracı	1
Cenaze Aracı	11	Çekme Kurtarma	2
Tanker	6	Vinç	3
Çöp Kamyonu	1	İş Makinası	12
Motosiklet	10	Römork	4
Ağaç Söküm Makinesi	1	Asfalt Tamir	2
Traktör	3	Ford Transit	8
Yükleyici	15	Ranger	3
Toplam			231

Tablo 3. Birimlere Göre Mevcut Araç Dağılımı

Makine ve İkmal Müdürlüğü		Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Kamyonet	2	Binek Araç	6
Yükleyici	1	Otobüs	11
Binek Araç	4	Kamyonet	9
Kamyon	2	Minibüs	8
		Cenaze Aracı	11
		Ambulans	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü		Yapı Kontrol Müdürlüğü	
Kamyon	1	Kamyonet	1
Yükleyici	5	Binek	2
Kamyonet	3		
Çöp Kamyonu	1		
Park ve Bahçeler Müdürlüğü		Fen İşleri Müdürlüğü	
Kamyonet	3	Silindir	9
Kamyon	5	Kamyon	12
Traktör	3	Tanker	1
Tanker	5	Minibüs	2
Minibüs	2	Kepçe	11
Bobcat	5	Asfalt tamir	2
Vinç	1	Römork	4
Ford Transit	8	Çekme kurtarma	1
Ağaç Söküm Makinesi	1	Ekskavatör	4
Greyder	1	Yükleyici	9
Escavator	1	Yağlama Aracı	1
Kepçe	4	Kamyonet	4
İş Makinası	1	Greyder	7
Otobüs	1	İş makinası	11
Ranger	3	Vinç	2
Zabıta Müdürlüğü			
Motosiklet	10		
Çekme kurtarma	1		
Binek	6		
Kamyonet	20		
Minibüs	1		

E İNSAN KAYNAKLARI

İnsan kaynakları kurumların gelişimi, değişimi ve sürekliliğini sağlamak amacıyla, yönetim sisteminin işleyişini sağlayan beşeri unsurların karşılanması ve etkin olarak yönetilmesidir. Kurumsal gelişim dikkate alındığında özellikle değişime ve gelişime açık bir insan kaynakları yönetiminin önemi ortaya çıkmaktadır.

İnsan kaynakları yönetimi genel anlamda insana odaklanmış, çalışanların ilişkilerini yönetsel bir yapı içerisinde ele alan, kurum kültürüne uygun personel politikalarını geliştiren ve bu yönüyle kurum yönetiminde kilit işlevi gören bir özelliğe sahiptir.

Belediyemiz tarafından uygulanmakta olan insan kaynakları yönetiminin temel işlevleri arasında, belediyemizin uzun ve kısa dönemli insan kaynağı ihtiyacını karşılamak, işe alınan personellerin iş yapma konusunda ne denli yeterli olduğu konusunda değerlendirmeler yapmak, personel gelişimini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlemek gibi faaliyetler yer almaktadır.

Belediyemizde başarının yeterli ve yetkin insan kaynakları potansiyeli ile oluşacağı bilinmektedir. İnsan kaynakları yönetimi üst yöneticiden en alt kademedeki işçiye kadar tüm çalışanları ve belediyemiz içinde bulunan iş gücünü ifade etmektedir. Vizyonumuzu gerçekleştirebilmemiz, amaç ve hedeflerimize ulaşabilmemiz için her şeyden önce uygun nitelikler taşıyan, gerekli bilgi ve becerilerle donanmış, uygun tutum geliştirmiş yeterli sayıda yöneticiye ve çalışana sahip olmayı gerektirmektedir.

İnsan kaynakları yönetimimiz, kurumumuzun toplumsal ve işlevsel amaçları doğrultusunda yaptığı temel çalışmalarda, kurumun genel stratejisine uyumlu bir bütünlük arz etmektedir.

Personellerimizin kariyer planlaması yapmalarına destek olarak; geleceğe yönelik hedeflerimiz ve personelin kendi kişisel hedefleri arasında eşgüdüm sağlanmaktadır. Personelin yapmakta olduğu işi daha iyi yapabilmesi için mevcut yeterliliklerinin geliştirilmesi ve ileride üstleneceği pozisyonlar için gerekli yeterlilikleri kazandırılması hedeflenmektedir.

İnsan kaynaklarının mesleki ve kişisel yönden etkinleştirilmesinde eğitim önemli bir araçtır. Birimler bazında yapılan ihtiyaç analizleri sonucunda eğitim ihtiyacı tespit edilmekte, bir sonraki yıl yapılacak eğitimler gerçekçi ve bilimsel bir yaklaşımla önceden planlanmakta ve yıl içerisinde belediyemizin imkânları dâhilinde belirlenen yer ve tarihlerde hizmet içi eğitim seminerleri yapılmaktadır.

İnsan kaynakları yönetim sistemimizde kurum içi ve dışı etkenlere göre planlamaya özen göstererek, kaynak etkinliğinin artması, personel faaliyetleri ile kurum amaçlarının arasında ki uyumun oluşturulması, istihdam ekonomisi sağlanması amaçlanmıştır.

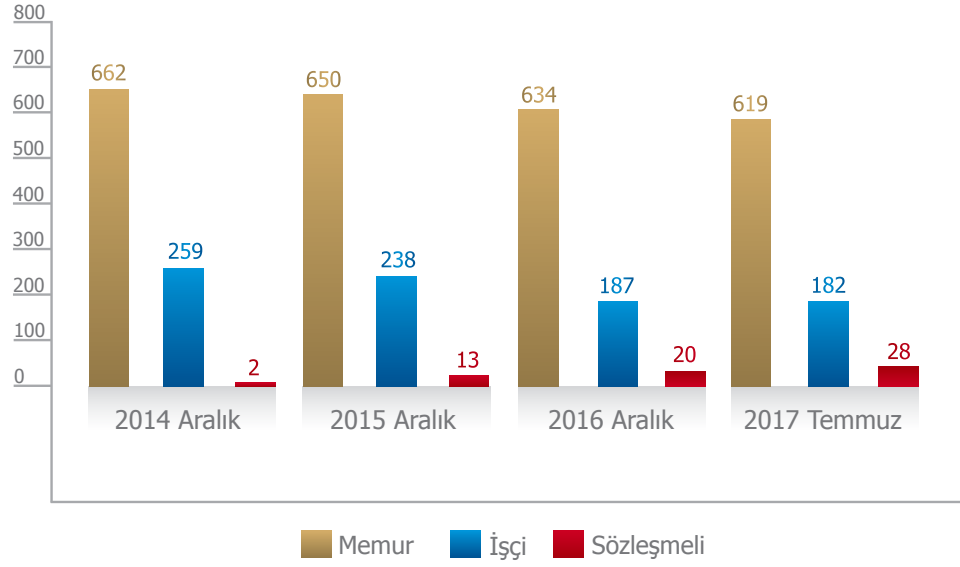
İstihdam Türlerine Göre Dağılım

Belediyemizde personel istihdamı memur, işçi ve sözleşmeli olmak üzere 3 kategoriye ayrılmaktadır. Toplam 829 personelin 619 memur, 182 işçi ve 28 sözleşmeli personel oluşturmaktadır. Ayrıca 21 engelli personeli bulunan belediyemiz engelli personellerine iyi bir çalışma ortamı sağlayarak duyarlılığını ortaya koymuştur. Belediyemizde personel hareketleri aşağıdaki tablo ve grafiklerde görülmektedir.

Tablo 4. Yıllar İtibariyle Belediyemiz Personel Sayıları

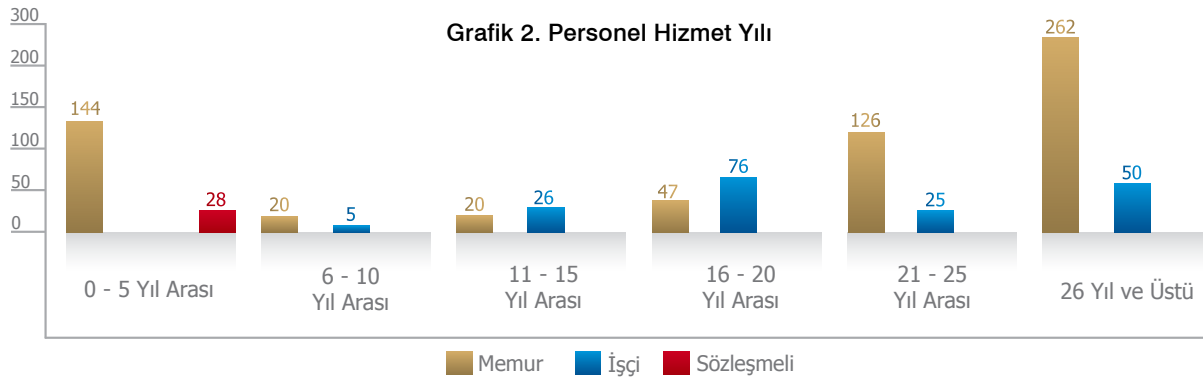
	2014 Aralık	2015 Aralık	2016 Aralık	2017 Temmuz
Memur	662	650	634	619
İşçi	259	238	187	182
Sözleşmeli	2	13	20	28
Toplam	923	901	841	829

Grafik 1. Yıllar İtibariyle Belediyemiz Personel Sayıları



Tablo 5. Personel Hizmet Yılı

Personel Hizmet Yılları Tablosu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
0 - 5 yıl arası	144	-	28	172
6 - 10 yıl arası	20	5	-	25
11-15 yıl arası	20	26	-	46
16-20 yıl arası	47	76	-	123
21-25 yıl arası	126	25	-	151
26 yıl ve üstü	262	50	-	312
Toplam	619	182	28	829



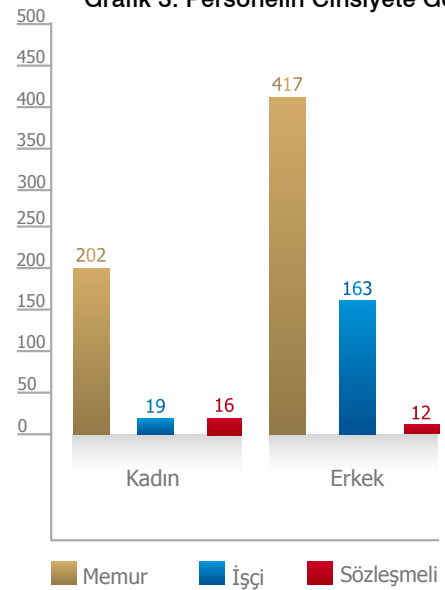
Cinsiyet Dağılımına Göre İstihdam

Belediye çalışanlarının cinsiyet durumlarına bakıldığında; memur personelin %67'si erkek, % 33'ü kadın; işçi personelin % 90'ı erkek, % 10'u kadın; sözleşmeli personelin %43'ü erkek, %57'si kadın olduğu görülmektedir.

Tablo 6. Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Personel	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Kadın	202	19	16	237
Erkek	417	163	12	592
Toplam	619	182	28	829

Grafik 3. Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı



Eğitim Durumlarına Göre İstihdam

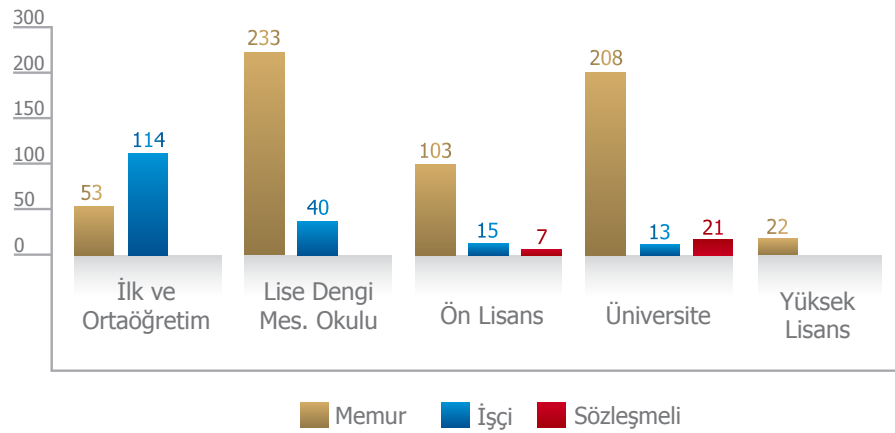
Belediye çalışanlarında memur personelin %54'ü yüksek öğretim mezunu (ön lisans, lisans ve yüksek lisans) ve % 38'i orta öğretim mezunu olup (meslek lisesi ve lise) yalnızca % 8'i ilköğretim

mezunudur. 2017 yılı Temmuz ayı itibarıyla çalışanların eğitim durumlarına göre dağılımı aşağıdaki grafikte ifade edilmiştir.

Tablo 7. Personel Öğrenim Durumu

Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Yüksek Lisans	22	-	-	22
Üniversite	208	13	21	242
Ön Lisans	103	15	7	125
Lise ve Dengi Mes. Okulu	233	40	-	273
İlköğretim	53	114	-	167
Genel Toplam	619	182	28	829

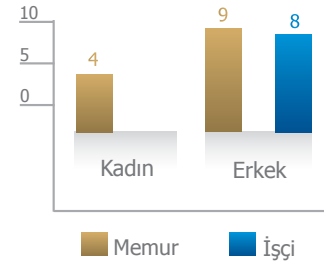
Grafik 4. Personel Öğrenim Durumu



Tablo 8. Cinsiyete Göre Engelli Personel Dağılımı

Personel	Memur	İşçi	Toplam
Kadın	4	-	4
Erkek	9	8	17
Toplam	13	8	21

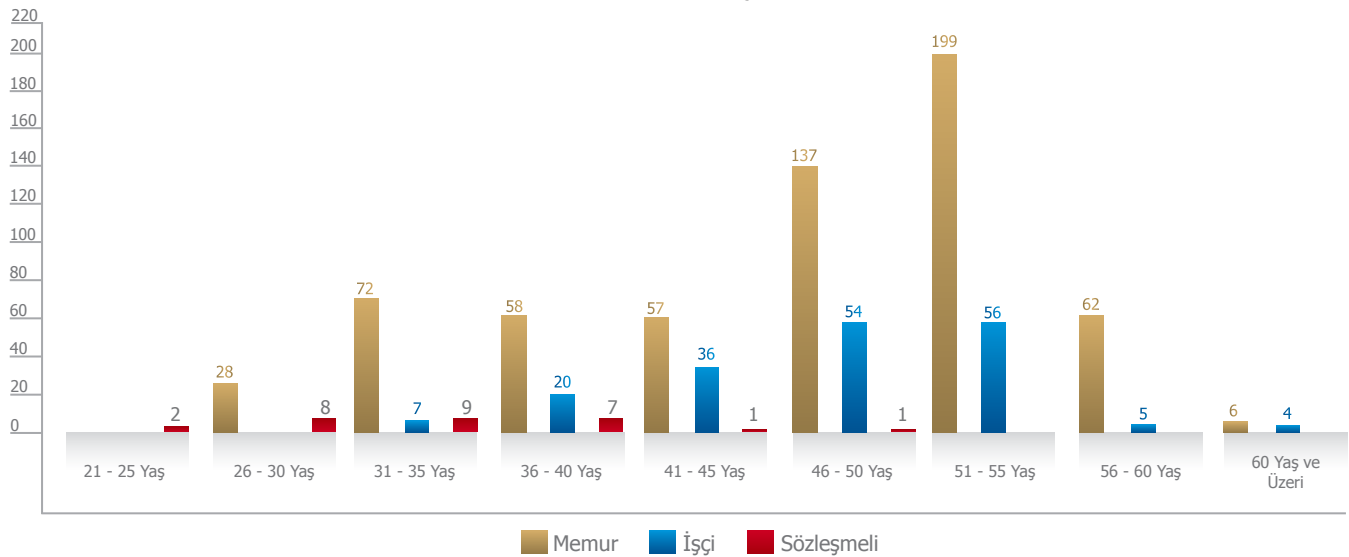
Grafik 5. Cinsiyete Göre Engelli Personel Dağılımı



Tablo 9. Personel Yaş Durumu

Yaş Grupları	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
21 - 25 Yaş	-	-	2	2
26 - 30 Yaş	28	-	8	36
31 - 35 Yaş	72	7	9	88
36 - 40 Yaş	58	20	7	85
41 - 45 Yaş	57	36	1	94
46 - 50 Yaş	137	54	1	192
51 - 55 Yaş	199	56	-	255
56 - 60 Yaş	62	5	-	67
60 Yaş Üstü	6	4	-	10
Genel Toplam	619	182	28	829

Grafik 6. Personel Yaş Durumu



Tablo 10. Hizmet Sınıflarına Göre Kadro Dağılımı

Birimler	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam	Birimler	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Başkan Yardımcısı	2	-	-	2	Tabip	4	-	-	4
Müdür	3	-	-	3	Diş Tabibi	1	-	1	2
Şube Müdürü	1	-	-	1	Biyolog	1	-	-	1
Müdür Yardımcısı	1	-	-	1	Hemşire	6	-	-	6
Şef	18	-	-	18	Sağlık Memuru	2	-	-	2
Uzman	2	-	-	2	Çocuk Gelişimcisi	2	-	-	2
Sivil Savunma Uzmanı	1	-	-	1	Veteriner – Veteriner Hekim	7	-	-	7
Müfettiş	9	-	-	9	Mimar	36	-	5	41
İktisat Müfettişi	14	-	-	14	Mühendis	66	-	11	77
İç Denetçi	3	-	-	3	Şehir Plancısı	8	-	1	9
Tahsildar	1	-	-	1	Tekniker	37	-	7	44
Ambar Memuru	2	-	-	2	Teknisyen	33	-	-	33
Bilgisayar İşletmeni	83	-	-	83	Teknik Ressam	3	-	-	3
Veri Hazırlama Kontrol İşlt.	53	-	-	53	Çözümleyici	1	-	-	1
Evlendirme Memuru	1	-	-	1	Programcı	2	-	-	2
Daktilograf	3	-	-	3	Teknisyen Yardımcısı	1	-	-	1
Memur	51	-	-	51	Hizmetli	12	-	-	12
Zabta Baş Komiseri	1	-	-	1	Bekçi	16	-	-	16
Zabta Komiseri	3	-	-	3	Aşçı	-	-	-	-
Zabta Komiser Yrd.	6	-	-	6	Usta	-	7	-	7
Zabta Memuru	110	-	-	110	İşçi	-	111	-	111
Çocuk Eğitimcisi	1	-	-	1	Operatör	-	3	-	3
Şoför	1	59	-	60	Yağcı	-	2	-	2
Avukat	11	-	3	14	Toplam	619	182	28	829

Tablo 11. Müdürlüklere Göre Fiili Çalışanların Sayısı (Temmuz 2017)

Birimler	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam	Birimler	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	8	-	-	8	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	-	-	5
Sivil Savunma Uzm.	2	-	-	2	Zabta Müdürlüğü	136	7	-	143
Teftiş Kurulu Md.	12	-	-	12	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	40	35	3	78
Hukuk İşleri Md.	16	-	3	19	Yapı Kontrol Müdürlüğü	18	11	-	29
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	24	-	-	24	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	13	55	-	68
Fen İşleri Müdürlüğü	45	31	10	86	Mali Hizmetler Md.	54	-	-	54
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	83	16	9	108	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	5	-	-	5
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	14	-	-	14	Bilgi İşlem Md.	9	-	-	9
Temizlik İşleri Md.	6	2	1	9	Muhtarlık İşleri Md.	27	-	-	27
Veteriner Müdürlüğü	14	1	-	15	Makine İkmal Md.	13	9	-	22
İnsan Kaynaklar ve Eğitim Müdürlüğü	18	-	-	18	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	14	3	-	17
Yazı İşleri Müdürlüğü	12	-	-	12	İç Denetim Birimi	3	-	-	3
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8	12	1	21	Toplam	619	182	28	829
Sağlık İşleri Md.	20	-	1	21					

F BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilişim, bilgi dünyası ile teknoloji dünyası arasındaki köprüyü kurarak hayatımızı kolaylaştırır. Temel amacı topluma hizmet olan yerel yönetimler de bilişim sistemlerinden yararlanarak, vatandaşa daha kaliteli hizmet sunulması yönünde çalışmalarını geliştirmektedirler. Teknolojik yenilikler, hız ve bilgi değişimini tetikleyen en önemli unsurlardır. Teknolojiyi kullanma oranının ve yeteneğinin giderek arttığı toplumumuzda, halkımız artık bilgiye ve sağlanan hizmetlere daha hızlı ulaşmak istemektedir. Belediyemiz olarak yaşanan bu değişime ayak uydurarak, teknolojiyi yerine getirilen hizmetlerle bütünleştirme yönündedir. Hizmet üretiminde hız, güvenilirlik ve ekonomiklik sağlanmış, hizmetin tüketicisi olan yurttaşlarımızın ulaşmak istedikleri bilgiye kolaylıkla erişebilmesine olanak sağlanmıştır.

Bilgi teknolojileri, bilgisayar ve iletişim teknolojilerinin birlikte kullanılmasıyla oluşturulmuş sistemlerdir. Bilgi teknolojileri mikro elektronik ve veri iletiminin yanında, faks makineleri, mobil telefonlar, kablolu televizyonlar, bilgisayarlar, sunucular, bilgi ağları, yazılımlar, donanımlar ve online veri tabanlarını içeren teknolojilerdir.

Bilgi ve teknoloji, baş döndürücü bir hızla gelişmekte ve hayatın her alanında gittikçe artan oranda kullanılmaktadır. Bilgi, iletişim ve teknolojiye bu gelişimlere bağlı olarak yaşam kalitesi ve beklenti düzeyleri yükselmektedir.

Birey, kurum ve toplumun beklentilerinin karşılanması büyük bir yönetsel sorumluluktur. Bu durum, her geçen gün hızlı biçimde ilerleyen teknolojilerin, kurumsal boyutta en üst düzeyde kullanılmasını ve hizmet standartlarının bu doğrultuda yeniden düzenlenmesini gerektirmiştir. Teknolojiden yararlanma oranı memnuniyet düzeyini arttırmakla birlikte kurumsal kapasiteyi yükseltmekte, gereksiz iş gücü ve maliyetten kurtarmaktadır.

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin, yönetim ve üretim sistemlerinde etkili şekilde kullanılması büyük önem arz etmektedir. Belediyemiz bu doğrultuda hareket ederek, çalıştırdığı insan kaynağının teknoloji kullanım düzeyinin yüksek olmasına

dikkat etmektedir. İnsan kaynağının teknolojik etkinliği, bilgi ve iletişim teknolojilerinin verimli ve etkin kullanılabilmesine olanak sağlamaktadır. Bu da hizmette çeşitlilik ve kalite ortaya çıkarmaktadır.

Belediyemiz sunduğu hizmetlerin, insan onuruna yakışır, doğru, dürüst, hızlı ve kaliteli şekilde verilmesini sağlamayı amaç edinmiştir. Bu amaca ulaşabilmenin en etkili yollarından biriside sahip olunan teknoloji ve bu teknolojinin kullanım düzeyidir. Kullanım düzeyinin yüksek olması ve teknolojinin gerektiği şekilde ya da daha üst seviyede temin edilmesi, sadece fonksiyonel hizmetlerin gerçekleştirilmesinde değil, aynı zamanda idari süreçlerimizin de hızlı, etkili ve güvenli bir şekilde yürümesini sağlamaktadır.

Teknik konuda donanımlı ve işlerliği yönüyle başarılı kurulmuş bir sistem, hizmetlerin kalitesinin ve hızının artmasını sağlamıştır. Belediyemiz, geliştirmiş olduğu mobil hizmet yazılımları, teknolojik hizmet araçları, yeni nesil teknolojiye sahip bilgi ve iletişim teknolojileri ile hizmette farkındalık oluşturmayı ve öncülük etmeyi başarmıştır.

Bilişim sektörünün ve diğer kurumların ilgisini çekmeye devam eden belediyemiz paylaştan, katılan, soran ve sorgulayan, uygar bir profil oluşturulmasına katkı sağlamak, doğru bilgiyi, güvenilir hizmeti, en iyi yönetimle birleştirip, vatandaşa sunmayı hedefleyerek, gayretli çalışmalarına devam etmektedir.

Bu kapsamda, Kamu kurum ve kuruluşları ile belediyemiz arasında bilgi paylaşımının sağlanması, ortak hareket edilerek vatandaşlarımıza daha hızlı hizmet sunulması amacıyla SGK, Nüfus Hizmetleri Genel Müdürlüğü ve Muhtarlıklar ile çevrimiçi (Online), Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile çevrimdışı (Offline) olarak bağlantı kurulmuş olup bu kurumlarla bilgi paylaşımı yapılmaktadır.

Belediyemizin mevcut WEB adresi www.yenimahalle.bel.tr olarak belirlenmiştir. Belediyemiz faaliyetlerine ve belediyemize en kısa sürede ulaşabilme, e-Belediye, t-Belediye, SMS-Belediye ve e-İmar uygulamaları ile online olarak



tahsilat, sorgulama vatandaşlarımız tarafından kolayca yapılabilir.

200 KVA kesintisiz güç kaynağı ve önünde 120 KVA'lık güç kaynaklarıyla desteklenen sistem odası:

- Mevcut sistem odamız; veri tabanı ve uygulama sunucularından oluşturulmuş sunucu sistemleri ve bu sunucu sistemlerine bağlı omurgalardan oluşmaktadır.

Veri Tabanı Sunucuları: DataBase Server1 ile DataBase Server2 olarak cluster yapıda yedekleme ünitesiyle entegre olarak hizmet vermektedir.

Uygulama Sunucuları: 2 adet IBM sunucu (IBM X3650N3 XEON 6C X5650) üzerinde sanal olarak yedekleme ünitesiyle entegre bir yapıda çalışmaktadır.

Omurga: Omurgamız 11 adet iç VLAN, 12 adet dış VLAN'dan oluşmakta olup arkasında çok amaçlı siber saldırıya karşı korumalı güvenlik duvarı hizmet vermektedir.

- 2 adet IBM X3650N3 XEON 6C X5650 (HYPER-V1 ve HYPER-V2) sunucular üzerinde oluşturulmuş 11 adet sanal sunucu ve bu sunuculara ait IBM 172642X DS3400 SYSTEM STORAGE yedekleme ünitesi ve 1 adet IBM İOS 3400 SYSTEM SERVER bulunmaktadır.
- 1 adet HP NAS X1600 12B SATA NETWORK STORAGE SYSTEM
- 1 adet mevcut olarak kullanılan ve 1 adet yedek olmak üzere 2 adet HP ProcurveGigabit omurga switch

Sistem odasında 4 IBM V3700 sunucu üzerinde HP/UNIX işletim sistemi ve Oracle Sunucu,

- 1 Adet IBM Storwize V7000 Cluster back-up ünitesi,
- 1 adet sanal sunucu üzerinde Windows 2003 işletim sistemi ve ESET Nod32 Anti Virüs Server,
- 1 Adet Alpha Server,
- 1 Adet SCO Server bulunmakta ve aktif olarak faaliyet göstermektedir.

[/yenimahallebl](#)

[/yenimahallebelediyesi](#)



Tablo 12. Kurumumuzda Bulunan Donanımlar

1 adet HP Database Sunucu	1 adet IBM Storwize V7000 Cluster back-up Ünitesi
1 adet IBM Teyp Drivers	Alfresco Sunucu
DHCP Sunucu	KPS Sunucu
OSKA Sunucu	DC1 Sunucu
DC2 Sunucu	Terminal Sunucu
E-Belediye Sunucu	Kent Rehberi Sunucu
Antivirüs Sunucu	GIS Sunucu
115 adet HP Thin Client	800 adet PC
41 adet Notebook	10 adet Access Point
1 adet 120 Kwa ve 1 adet 15 Kwa UPS	4 adet 42" duyuru ekranı
11 adet 15" duvar tipi duyuru ekranı	10 adet 42" duvar tipi duyuru ekranı
214 adet Belediye yazılımları ile entegre Araç Takip Sistemi	500 adet Yazıcı
Firewall Ünitesi	Router Ünitesi
Modem Ünitesi	6 adet Plooter
19 adet A4 Amatör Tarayıcı	6 adet A3/A4 Profesyonel Doküman Tarayıcı
6 adet tam donanımlı Bilgisayar Dersliği	10 adet Mobil Tahsilat Cihazı (Motorola marka)
10 adet Mobil Tahsilat Yazıcısı	1 adet tam donanımlı Mobil Tahsilat Aracı (2 adet dizüstü bilgisayar, yazıcılar, 3G GPRS modem, ısıtma ve soğutma sistemi, jeneratör ile çay-kahve makinesi)

Tablo 13. Kurumumuzda Bulunan Yazılımlar

8 adet Windows Server 2008 R2 Standart İşletim Sistemi	2 adet Windows Server 2008 R2 Enterprise İşletim Sistemi
4 adet Windows 2003 Server İşletim Sistemi	1 set MIS Araç Takip Sistemi Yazılımı
1 set GIS Araç Takip Sistemi Yazılımı	1 adet Acronis Back up Recovery Yazılımı
1 adet Yedekleme Yazılımı	10 adet Mobil Tahsilat PDA Yazılımı
10 adet Mobil Kabahatler Kanunu PDA Yazılımı	1 set Mobil Uygulamalar Sunucu Yazılımı
10 adet Resepsiyon Uygulama Yazılımı	1 adet E-Nikâh Uygulaması Yazılımı
1 adet T-Belediye Yazılımı	10 adet Pazar Yeri Uygulama Yazılımı
1 set Yeni Nesil Dinamik Kent Rehberi Uygulama Yazılımı	1 set E-İmar Uygulama Yazılımı
1 set İletişim Merkezi Uygulama Yazılımı	1 set AKOS Cep Başkan Ana Modül ve Uygulama Yazılımları
2 adet UNIX İşletim Sistemi (Sınırsız Kullanıcı)	1 adet Oracle 10g Sınırsız Kullanıcı Lisansı
645 adet Windows 2008 Cal	200 adet Windows 2003 Cal
200 adet Windows 2003 TSCal	750 adet Anti virüs Yazılımı ve Erişim Lisansı
16 adet CDM Modül Lisansı	23 adet AnaCad Modül Lisansı
13 adet Harita Modül Lisansı	13 adet İmar Modül Lisansı
10 adet Planlama Modül Lisansı	1 adet 18. madde Modül Lisansı
Web Uygulama Yazılımları	Kent Rehberi Uygulama Yazılımları
Kiosk Yönetim Sistemi Kullanıcı Modülü	T-Belediye ve S-Belediye Yazılımı
Araç Takip Sistemi Yazılımı	87 adet Ofis 2010 Yazılımı



Domain Yapı Kurulumu

Kurum içi bilgisayar sistemlerine dışarıdan gelebilecek siber saldırı ve tehditleri engelleyerek güvenliği sağlamaktadır.

Sanal Sürücü Teknolojisine Geçiş

Belediye yazılım ve donanım işlemlerinin yapıldığı sanal sürücü teknolojisine geçilerek merkezi sunucularımızın verimliliğinin artmasını sağlamaktadır.

Mobil Tahsilatlar

Mükelleflerimizin ödemelerinde sıkıntı yaşayarak mağdur olmasını önlemek amacıyla mobil tahsilat cihazları aracılığı ile tahsilat işlemlerini gerçekleştirebilmelerini sağlamaktadır.

Yeni Nesil E-Belediye Programı Kurulumu

Vergi mükelleflerimizin vergi sicil numaralarını girerek gerekli tüm bilgilere ulaşabilmeleri ve kredi kartı ile gerekli tüm ödemeleri anında yapabilmelerini sağlamaktadır.

Çağrı Merkezi

Vatandaşların belediyeye gelmeden 444 93 64 numaralı telefon ile istek ve şikâyetlerini 7 gün 24 saat bildirebilmelerini ve vatandaşlardan gelen talepleri sesli kayıt sistemi ile kayıt altına alarak talebin ilgili birime yönlendirilmesini sağlamaktadır.

KİOSK Sistemi

Hizmet binamız içerisinde bulunan KİOSK sistemi, vatandaşlarımızın belediyemiz hakkındaki; haber, etkinlik, e-dergi, resim ve videolara ulaşımını sağlamaktadır.

Aynı zamanda ilçemize ait sanal harita üzerinden eczane, banka şubeleri, hastane ve alternatif ulaşım yolları gibi bilgilere ulaşımı sağlamaktadır.

Araç Takip Sistemi

Belediye hizmetlerinde kullanılan tüm araçların harita üzerinden online şekilde takibini sağlamaktadır.

CEP Vatandaş Uygulaması

Android ve iOS işletim sistemine sahip tüm akıllı telefon kullanıcılarının yararlanabileceği, vatandaşlarımızın borç öğrenme, borç ödeme, belediyemiz ve faaliyetleri hakkında bilgi edinebilme, istek ve şikâyette bulunabilmelerini sağlamaktadır.

Tapu Entegrasyonu

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile yapılan protokol sonucunda Yenimahalle sınırları içerisinde bulunan tapu bilgilerine online erişim izni sağlanmıştır. Belediyemiz sınırları içerisindeki parsellerin tapudaki günlük değişimlerin takip edilebilmesini ve emeklilik muafiyetinden faydalanan mükelleflerimizin Türkiye'de ki tüm gayrimenkullerinin sorgulanabilmesini sağlamaktadır.

Akos Cep Başkan

Mobil cep başkan uygulaması ile online tahsilatların izlenmesi, şikâyetlerin ve saha denetim ekiplerinin takibi, bina sakini bilgilerinin dökümü gibi işlemleri yapmaktadır. Başkanımız bu hizmet sayesinde 7/24 belediyemiz ve vatandaşlarımız için çalışmaya devam etmektedir.

Kent Rehberi Kitapçığı

Sınırlarımız içinde bulunan 54 mahallenin haritası Coğrafi Bilgi Sistemimizde bulunan verilerden üretilerek kent rehberi kitapçığı haline getirilerek vatandaşlarımızın istedikleri yerleri bulmaları kolaylaştırılmıştır. Ayrıca; 10.000 adet Kent rehberi kitapçığı bastırılarak vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.

İlkadım Resepsiyon Masası

Belediyemize gelen vatandaşlarımızın karşılanması hizmet binamız içerisinde gidecekleri birimlere yönlendirilmesi, taleplerin kayıt altına alınıp yerinde çözüm üreterek hizmet vermektedir.

E-İmar

E-İmar uygulaması ile vatandaşlarımızın Belediyeye gelmeden bilgi amaçlı imar durumu verilerine ulaşabilmeleri sağlanmıştır. Yürütülen projemiz özellikle bankalar, ekspertiz firmaları ve emlakçılar tarafından yoğun olarak kullanılmaktadır.

E-Devlet

E-devlet kapısı entegrasyonu ile mükelleflerimizin belediye hizmetlerine e-devlet kapısı üzerinden ulaşmaları sağlanmaktadır.

S-Belediye

S-Belediye sisteminde ise vergi mükelleflerimiz, buldukları yerden cep telefonu ile 3172'ye kısa mesaj göndererek belediyeye ait emlak, çevre temizlik vergilerini öğrenebilir ve genel sorgulama yapabilir.

Emlak Vergisi Sorgulaması için;

YENİMAHALLE EMLAK 4

“YENİMAHALLE (boşluk) EMLAK (boşluk) SİCİLNUMARASI” yazılarak 3172' e gönderilerek borç sorgulaması yapılabilmektedir.

Çevre Temizlik Vergisi Sorgulaması için;

YENİMAHALLE CTV 4

“YENİMAHALLE (boşluk) CTV (boşluk) SİCİLNUMARASI” yazılarak 3172' e gönderilerek borç sorgulaması yapılabilmektedir.

Tüm Borçların Toplu Sorgulaması için;

YENİMAHALLE GENEL 4

“YENİMAHALLE (boşluk) GENEL (boşluk) SİCİLNUMARASI” yazılarak 3172' e gönderilerek borç sorgulaması yapılabilmektedir.

Banka Entegrasyonlarımız

Belediye olarak birçok banka ile entegrasyonlu çalışmaktayız. Bu sayede vatandaşlarımız borçlarını bankaların sağladığı olanaklar ile taksitle ödeyebilmektedirler. Bu bankalar; İNG Bank, Vakıfbank, Yapı Kredi Bankası, Halkbank, Denizbank, Akbank, TEB ve Şekerbank' dır.

Akıllı Kent Otomasyon Sisteminin Güncellenmesi

AKOS (Akıllı Kent Otomasyon Sistemi) projesi güncellemesi çerçevesinde Yenimahalle İlçesinde yaşayan hemşerilerimize yerinde, hızlı ve etkin bir hizmet sunmak amacıyla, İlçemizde yaşayan kişilere ait bilgiler, numarataj ve taşınmazlara ait envanter çalışmaları sürekli olarak güncellenmiştir.

Sanal Manken

5 adet sanal mankenle belediyemiz ve çeşitli birimlerin tanıtım videosu yüklenerek fuar ve kültür merkezlerimizde tanıtım yapılmaktadır.

Parklara İnternet Yayını

Belediye olarak sınırlarımız içerisinde en yoğun ve en aktif kullanılan parklarımıza kablosuz internet olanağı sağlayarak vatandaşlarımızın kullanımına sunduk. Parklarımız; Aşure parkı, Dünya çocuk parkı, Adnan kahveci parkı, Ragıp Tüzün parkı ve Vefa parklarıdır.

Led Ekran

2*3m boyutlarında 3 adet led ekranla ilçemiz sınırlarında yayına başlanarak vatandaşlarımızın belediye hizmet, etkinlik, ve duyurularından anında faydalanması sağlanmıştır.

NVi ile TC No ve Kimlik Paylaşımı

Bu program, E-Devlet projesi kapsamında kullanılmakta olan TC No ve Kimlik paylaşım sistemine entegre amacıyla kullanılmaktadır. Bu programla çalışma başlangıcında 90.789 olan TC Kimlik numaralı mükellef sayımız 429.767 kayıta yükseltilmiştir.



Yeni Nesil Mobil Yazılım

Belediyemizle, vatandaşlarımız arasında iletişimi sağlayıp istek şikayette bulunma ve takibini yapma, borç bilgisi öğrenme ve online tahsilat yapma, sicil no sorgulama, rayiç değer öğrenme, kent rehberi, resim çek gönder, etkinlikler, haberler, ilçemiz, başkanımız hakkında bilgiler gibi birçok işlemin bulunduğu cep telefonu ve tablet bilgisayarlarda kullanılan Android ve İOS işletim sistemi ile yazılan yeni nesil Mobil Yenimahalle Belediyesi uygulaması başlatılarak hizmete sunulmuştur.

Yenikart

Yenimahalle İlçesi sınırları içinde ikamet eden sosyal ve ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı olan kişi ve ailelerin belediye imkânları dâhilinde ihtiyaçlarının karşılanmasını ve sorunlarının çözümünü sağlar. Gelirleri geçimine yetmeyen çocuk, kadın, erkek, aile, yaşlı, engelli, sokakta yaşayan kimsesiz kişiler, öğrenciler ve şehit ailelerine Belediyemizin sosyal hizmetleri ve yardımlarını kapsamaktadır.

Halk Kart

Belediyemiz tarafından dağıtılan manyetik ve temassız olarak okunabilen Halkkart Yenimahalle sınırları içerisinde yaşayan ve iş yapan Yenimahalleliler arasında dayanışmayı sağlamak hemşehricilik bilincini oluşturmak ve Yenimahalleli olmanın ayrıcalığını hissettirmeyi sağlar. Yenimahalle'de iş yapan, para kazanan işyerleri (zincir marketler, hastaneler, özel okullar, akaryakıt istasyonları vb.) ve tüm Yenimahalleli yurttaşlarımız oluşturmaktadır. Yenimahalleli esnafımızla Belediye olarak indirim anlaşmaları imzalayıp Yenimahalle Halk Kart sahibi vatandaşlarımızın bu işyerlerinden protokole belirlenen oranlarda indirimli alışveriş yaparak esnafımızın ve vatandaşımızın kazanması sağlanmıştır. WEB sitemizden (yenimahallehalkkart.yenimahalle.bel.tr) anlaşma yaptığımız işyerlerini, indirim oranlarını ve adreslerini sürekli yayınlayarak projemizi sürekli devamlılığı sağlanmaktadır. Yenimahalle'de ikamet eden tüm hemşehrilerimiz Yenimahalle Halk Kart'a ücretsiz olarak sahip olabilir ve ilçemiz sınırları içerisindeki işyeri olan tüm esnaflarımız ücretsiz olarak katılabilir.



- **Çalışmak**
- **Hizmet**
- **Yardım**
- **Eğitim**
- **İndirim**
- **Sağlık**
- **Eğlence**

Elinizde!





2

PERFORMANS BİLGİLERİ

- A. Temel Politikalar ve Öncelikler
- B. Stratejik Amaç ve Hedefler
- C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı
- D. Faaliyet ve Projelere İlişkin Kaynak İhtiyacı

2018

BÜTÇE YILI
PERFORMANS
PROGRAMI

A 2018 BÜTÇE YILI PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLIK SÜRECİ

Kamu kurumlarının mali durumlarının detaylı bir şekilde raporlanması ve kaynaklarının etkin, verimli ve ekonomik kullanılması amacıyla, kalkınma planları ve programlarda belirlenen hedef ve politikalar doğrultusunda hareket etmek, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak amacıyla kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, bütçelerin hazırlanmasını ve uygulanmasını, tüm mali işlemlerin düzgün ve detaylı bir şekilde muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve etkin bir mali kontrolün sağlanması için 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu adlı kanun hazırlanmış yürürlüğe konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesi oluşturulmuş ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasının yanı sıra detaylı raporlama ile mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri ön plana çıkarılmıştır. Ön plana çıkarılan bu ilkelerin etkili bir şekilde uygulamaya konulması amacıyla kamu kurumlarının kullanmakta olduğu kamu mali yönetim sistemlerine dâhil edilen temel araçlardan biriside performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurları arasında ise beşer yıllık dönemlerde hazırlanan ve kurumun geleceğinin planlandığı stratejik plan ve her yıl düzenli olarak hazırlanan performans programı ve faaliyet raporları yer almaktadır.

Bu kapsamda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Performans programı, stratejik plan ile bütçe arasında daha güçlü bağ kurulmasını sağlayan bir araçtır. Performans programlarında; stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen performans hedeflerine; bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir.

Yukarıda da belirtildiği gibi belediyemizin stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programı aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe hazırlık sürecine

entegre edilen performans programı, belediyemiz bütçelerinin stratejik planımızda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına yardımcı olmaktadır.

Belediyemizde performans programı hazırlama sürecinin başladığı, Belediye Başkanımız tarafından yayımlanan 26/05/2017 tarih ve 7408 sayılı genelge ile tüm birimlere duyurulmuş ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" yönetmeliğine dayanılarak hazırlanan "Yenimahalle Belediyesi 2018 Bütçe Yılı Performans Programı Hazırlama Rehberi" ile katılımcı bir yöntemle hazırlık çalışmaları başlatılmıştır.

Performans programımızın hazırlık aşamasında; uygulama, koordine, planlama ve yönlendirme gibi çalışmalar belediyemiz "Stratejik Planlama Ekibi" tarafından yürütülmüştür. Stratejik planlama ekibinin yanı sıra harcama birimleri de kendi bünyelerinde deneyimli personellerden oluşan bir hazırlık ekibi belirlemiştir. Stratejik planlama ekibimiz harcama birimlerindeki hazırlık ekipleriyle hazırlık dönemi boyunca sürekli olarak birebir görüşmeler yapmış ve harcama yetkililerinin onayı ile faaliyetlere yönelik kaynak tespiti gerçekleştirilmiş ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi yapılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında 2018 bütçe dönemine ilişkin performans göstergeleri ve toplam kaynak ihtiyacı tespit edilmiştir.

Performans programında yer alan faaliyetlerin maliyetlendirilmesi yapıldıktan sonra, genel yönetim giderlerinden karşılanacak olan faaliyetler belirlenmiştir. Bu belirlemelerin ardından birimlerin taslak bütçeleri meydana getirilmiştir. Hazırlanan taslak bütçeler, taslak Performans Programları ile birlikte Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Bu doğrultuda belediyemiz 2015-2019 yılları Stratejik Planı esas alınmak suretiyle, söz konusu planın 1 yıllık dilimini oluşturan ve o mali yılı kapsayan 2018 bütçe yılı performans programında; halkımızın ve ilçemizin beklenti ve ihtiyaçları dikkate alınarak, program dönemi ile ilgili öncelikli stratejik amaç ve hedefler, performans hedef ve göstergeleri, faaliyetler ve bunlardan sorumlu harcama birimlerinin belirlenmesi ile hazırlık çalışmaları



tamamlanarak elde edilen dokümanlar konsolide edilmiş ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılan çalışmalar sonucunda ve üst yöneticinin de onayı alınarak 2018 Bütçe Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

Bu çalışmalar sonucunda, Belediyemiz 2018 Bütçe Yılı Performans Programı tüm birimlerin katılımıyla hazırlanarak Belediye Meclisinin onayına sunulmuştur.

Performans Programının Yasal Boyutu

1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi; "Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlarlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında ve alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar."

2. 5393 sayılı Belediye Kanununun 18, 34, 38 ve 41. maddeleri.
3. Maliye Bakanlığı tarafından 05 Temmuz 2008 tarih ve 26927 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Yönetmeliği"
4. 15.07.2009 tarih ve 27289 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi"

PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ
Hazırlık Aşaması: Temmuz-Ağustos 2017
5018 Sayılı KMYK Kanunu'nun ilgili maddeleri
Performans Programı Hazırlama Yönetmeliği
Birim Bilgilerinin Derlenmesi: Ağustos-Eylül 2017
Performans programı hazırlama ekibinin oluşturulması
Ön bilgilendirme eğitiminin verilmesi
Performans programı hazırlama rehberinin hazırlanması
Resmi çağrı yazısının birimlere yazılması
Harcama yetkilileri ile her birimden görevli en az iki kişiye performans programı hazırlama eğitiminin verilmesi
Birimler bazında rehberlik yapılması
Toplam Kaynak İhtiyacının Konsolide Edilmesi: Ağustos-Eylül 2017
Faaliyet-Bütçe ilişkilerinin Kurulması
Faaliyet Maliyetlerinin Belirlenmesi



Şekil 1. Performans Programı Hazırlama Süreci

B TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

Belediyemiz politikalarını ve önceliklerini; yapmış olduğu GZFT analizi, risk analizi, iç ve dış kaynaklar, çevresel etkiler ve küreselleşmenin etkilerini dikkate alarak tanımlamıştır. Politikalarımız ve önceliklerimiz üst yönetim ve harcama birimleri ile birlikte ortak görüş birliği çerçevesinde tanımlanmıştır.

Temel politikalarımızı ve önceliklerimizi belirlerken yukarıda sayılan unsurların haricinde, merkezi yönetim tarafından hazırlanan ve idarelerin uymaları ya da uygulamaları gereken kriterlerin belirlendiği Kalkınma Planları, Orta Vadeli Planlar ve Mali Planlar gibi uzun vadeli planlar dikkate alınmıştır.

Belediyemizin Strateji Planlama Kurulu tarafından, yukarıda verilen bilgiler ışığında belediyemize ait Temel Politikalar ve Öncelikler belirlenmiş ve aşağıda belirtilmiştir.

1. Temel Politikalarımız

1. Kalite ve performans yönetimi ilkelerine bağlı bir yönetim anlayışı esas alınmalıdır.
2. Sosyal ve dayanışmacı belediyecilik ana ekseninde; katılımcı ve insan odaklı bir yönetim anlayışı benimsenmelidir.
3. Stratejik planlamaya uygun yönetim sergilenmelidir.
4. Performansa dayalı hizmet sunumu için programlama yapılmalıdır.
5. Başarı düzeyinin ölçülebilmesi için raporlama yapılmalı ve şeffaflık ilkesine katkı sağlanmalıdır.
6. Etkin ve kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması ve yönetim sisteminin devamlı gözden geçirilmesi için iç kontrol mekanizmaları oluşturulmalıdır.
7. Sürekli gelişmeyi esas alan bir politika izlenmelidir.
8. Sunulan hizmetlerde insan haklarına saygılı davranılmalı, belediye hak ve menfaatleri korunmalıdır.
9. Nitelikli ve gelişime açık personel istihdam edilmeli ve personel gelişimine önem verilmelidir.
10. Uluslararası belediyecilik kriterleri ele alınarak, etkin belediyecilik anlayışının yerleşmesine öncülük edilmelidir.
11. Gerçekleşme düzeyi yüksek ve gerçekçi bir bütçeleme yapılmalıdır.
12. Mali disiplin tesis edilmeli, belediye gelirlerinin; hızlı, zamanında ve vatandaş memnuniyeti esas alınarak takip ve tahsili sağlanmalıdır.
13. Performans Esaslı Bütçeleme esasına uygun olarak mali yönetim gerçekleştirilmelidir.
14. Önleyici ve rehber nitelikte denetim hizmetleri ile kurumsal gelişimin sürekliliği sağlanmalıdır.
15. Kurumsal imajın ve toplumsal diyalogun geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası tanıtım gerçekleştirilmelidir.
16. Belediye hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesine zemin hazırlayacak destek verilmelidir.
17. Kent kültürü ve modern mimari yapı korunmalı ve sürekli geliştirilmelidir.
18. Sağlıklı toplum, temiz çevre anlayışı kapsamında insan, çevre ve hayvan sağlığı sürekli korunmalı ve önleyici tedbirler alınmalıdır.
19. Ekolojik dengenin ve insan sağlığının korunması, tehdit edici unsurların ortadan kaldırılması için çevre temizliği sürekli sağlanmalı ve faaliyet kapsamı genişletilmelidir.
20. Kentsel alt ve üst yapıların korunması, geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması için yeni teknolojiler eşliğinde etkin hizmetler verilmelidir.
21. Kentin gelişimi, huzurunun temini ve korunması için düzen sağlanmalı, sevgi, saygı ve ilgiye dayalı bir kent yaşamı hayata geçirilmelidir.
22. "Yeşil ve Huzurlu Kent" oluşturulması için yeşil alan miktarı artırılmalı ve doğaya saygılı çevre hizmeti sunulmalıdır.
23. Gelecek nesillere yeni ufukların açılacağı ortamlar hazırlanmalıdır.
24. Yenimahalle halkının Sosyal ve kültürel hizmetlerden yararlanma oranı sürekli yükseltilmelidir.
25. Sosyal ve kültürel aktiviteler düzenlenerek halkımızın dayanışma ve kaynaşması sağlanmalı, huzur ve mutluluk en üst seviyeye çıkarılmalıdır.



26. Teknoloji kullanımı yaygınlaştırılmalı ve tüm süreçlere dâhil edilmelidir.
27. Belediye gelirlerinin artırılması yönünde teknoloji kullanım düzeyini artırılmalıdır.

2. Önceliklerimiz

Kalkınma Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı ve ilgili diğer kurumlar tarafından hazırlanan ve kamuoyu ile paylaşılan planlar ve programlar ile merkezi yönetimimiz yerel yönetimlere bazı hedefler ve görevler ortaya koymuştur. Belediyemizin de geleceğe yönelik planlaması yapılırken ortaya konulan bu hedef ve görevler ön planda tutularak önceliklerimiz belirlenmiştir.

Kalkınma planları ile ortaya konulan hedeflere ulaşabilmemiz, hem ilçemizin çağın modernizasyonuna uygun şekilde kalkınmasını, kaliteli yaşam seviyesine ulaşmasını, kentlilik bilincinin gelişmesini ve kent huzurunun yerleşmesini sağlayacak hem de ülkemizin gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacaktır.

Bu kapsamda kalkınma planları dikkate alınarak belirlenen önceliklerimiz şunlardır;

1. Kentsel dönüşümü sağlayacak kentsel gelişim çalışmalarında ihtiyaçlar göz önünde bulundurulacak ve çevrenin korunmasına özen gösterilecektir. Çevrenin korunmasının yanı sıra ilçemizin çevre ile ilgili kapasitesi sürekli geliştirilmeye çalışılacaktır.
2. Kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanımını önceliklerimiz arasında yer almaktadır.
3. Eğitime yönelik hizmetler öncelikli olup, eğitimli insan eğitimli toplum olma yolunda belediyemizde etkin ve verimli çalışmalar yürütülmektedir. Gerek öğrencilere, gerek yetişkinlere yönelik yaygın eğitim ve gerekse de belediyemiz personelinin yetkinleştirilmesine yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yürütülmektedir. Kaliteli eğitimin, ancak uygun öğrenme ortamlarında mümkün olabileceği gerçeğinden yola çıkarak, ilçemiz sınırları içerisindeki okullarımızın ihtiyaçlarının giderilmesi için gerekli yardımlar yapılmaktadır.

4. Ulusal kültürümüzün korunması ve gelecek nesillere aktarılması belediyemizin öncelikleri arasında yer almakta ve toplumun tüm kesimlerine yönelik olarak sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunmaktadır. Bu bağlamda özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılmaktadır.
5. Belediyemiz, ekonomik seviyesi düşük fakir ve kimsesiz insanlarımıza aynı ve nakdi sosyal yardımlarda bulunmakta olup vatandaşlarımızın bu yardımlarla desteklenmesinin sosyal riski azaltacağı düşüncesindedir.
6. Yenimahalle bir ilçe belediyesi olmasına karşılık birçok ilimizden daha büyük bir alana ve nüfusa sahiptir. Bu kapsamda belediyemiz paydaş belediyelerle olan yetki dağılımına ve ilişkilerine büyük önem vermekte olup, diğer kurum ve kuruluşlarla ortak görevler ile ilgili entegrasyonu sağlamaya özen göstermektedir.
7. Bilişim teknolojileri, gerek bilgiye erişime ve bilgiyi analiz ederek kullanmaya, gerekse de bilginin depolanmasına olanak sağlamaktadır. Belediyemiz, iş ve işlemlerin yürütülmesinde ve sunumunda bilişim teknolojilerinden yararlanmaktadır. Özellikle şeffaflık ve bürokratik engellerin aşılmasında e-Belediye, t-Belediye ve SMS uygulamaları öncelik verilen hususlar arasındadır.

3. Onuncu Beş Yıllık Kalkınma Planı Kurumsal Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41'inci maddesinde, "belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar." hükümlerine yer verilmiştir.

Buna göre merkezi hükümet tarafından hazırlanarak yürürlüğe giren Onuncu Beş Yıllık Kalkınma Planı, belediyemiz ve diğer mahalli idarelerin stratejik planları için esas teşkil etmektedir.

Plan "Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum", "Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme", "Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre" ve "Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği" şeklinde dört ana başlıktan oluşmaktadır. Bu başlıklar altında da 2015-2019 yılları için uygulanması öngörülen makroekonomik, sektörel ve bölgesel amaç, hedef ve politikalara yer verilmiştir.

Onuncu Kalkınma Planınının 12'inci paragrafında "Onuncu Kalkınma Planınının etkin uygulanması amacıyla orta vadeli programlar, yıllık programlar, kurumsal stratejik planlar, bölgesel gelişme ve sektör stratejileri, Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanacaktır. Kamu kuruluşları politikalarını, yatırımlarını, kurumsal ve hukuki düzenlemelerini bu çerçevede tespit edeceklerdir." ifadesi yer almaktadır.

Buna bağlı olarak, belediyemiz tarafından uygulanacak politikalar ile alınacak kararların üst politika belgesi olan Kalkınma Planına uygun olması ve belediyemizin faaliyetlerinin Kalkınma Planında belirlenen politikalarla uyumlu olması sağlanmıştır. Bu çerçevede, belediyemizin orta vadeli politika önceliklerini içeren stratejik planımızda dikkate alınan konular şunlardır:

1. Kamuda stratejik yönetim sürecinin tüm aşamalarının uyum ve bütünlük içerisinde yürütülmesi için yönlendirmeden sorumlu kurumlar arasındaki koordinasyon güçlendirilecektir.
2. Orta vadeli harcama çerçevesi güçlendirilecek ve üst politika belgelerinin; stratejik plan ve performans programlarını yönlendirme düzeyi artırılabilecektir.
3. Kamu idarelerinin bütçelerinin hizmet programlarıyla öngörülen maliyet, çıktı ve sonuçlarını kapsaması amacıyla program bütçe sistemine geçilecek ve performans bilgisi bütçe sürecine entegre edilecektir.
4. Politika önceliklerine dayalı bütçe talep, müzakere, tahsis ve kullanım anlayışı güçlendirilecektir.
5. Bütçeler, kamu hizmet programlarının performansını gösteren, daha sade, anlaşılabilir ve vatandaş tarafından değerlendirilir belgelere dönüştürülecektir.
6. Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılacak, faaliyet raporlarının performansı yansıtma niteliği güçlendirilecektir.
7. Bütçe uygulamaları ve performansının izlenebilirliğini daha da artıracak şekilde mevcut değerlendirme ve raporlama sistemi geliştirilecektir.
8. Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetim etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
9. Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirme amacıyla daha sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretimi sağlanacaktır.
10. Stratejik yönetim uygulaması; merkezi kamu idareleri, üniversiteler ve mahalli idarelerin farklı nitelikleri dikkate alınarak, idare türüne özgü modellerle iyileştirilecektir.
11. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilecektir.
12. Kamu sektöründe hizmet kalitesi ve personel verimliliğini yükseltecek bir insan kaynağı yönetim modeli oluşturulacaktır.
13. Kamu sektöründe işe alım ve terfi süreci liyakat, şeffaflık, nesnellik, kurallılık temelinde iyileştirilecek, çalışanların niteliklerine uygun kariyer planlaması yapılacaktır.
14. Kariyer mesleklerde nitelikli insan gücü istihdamı teşvik edilecektir.
15. Kamu personelinin verimliliğinin artırılması amacıyla etkin bir performans sistemi oluşturulacak ve hizmet, personel, ücret ilişkisi daha sağlıklı hale getirilecektir.
16. Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.



17. Kamu yatırımlarında, Köy Özel İdareleri modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, bilim-teknoloji sektörlerine öncelik verilecektir.
18. Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlerle odaklanılarak sürdürülecektir.
19. Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.
20. Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.
21. Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.
22. Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.
23. Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.
24. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynakta ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.
25. Kent içi ulaşımında kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kent içi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.
26. Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.
27. Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.
28. Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
29. Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.
30. Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.
31. Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.
32. Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.
33. Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.

4. Yönetim Anlayışımız ve Politikalarımız

4.1. Kurumsal Gelişim

- Stratejik Yönetim; süreklilik gösteren bir yönetim anlayışıdır.
- İş birlikleri yapılı ve kurulmuş iş birlikleri içinde yer alınması sağlanır.
- Bilgi akışına önem verilir ve bilgi yolları sürekli işler halde tutulur.
- Teşkilat yapısı, vizyonumuzu gerçekleştirecek biçimde yapılandırılır.
- Teknolojik araç ve gereçlerin kullanımı özendirilir.
- Yürütülen faaliyetler hakkında kamuoyu düzenli olarak bilgilendirilir.

4.2. Liderlik

- Belediyemizin vizyon, misyon, ilke ve değerlerinin tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi sağlanır.
- Belediyemizin vizyonu tüm çalışanlar tarafından nihai hedef olarak algılanır.
- Harcama yetkililerinin yetkinlikleri, çalışanlar tarafından değerlendirilir.
- Harcama yetkilileri ortak bir kültür oluşturulmasında örnek olur.
- Harcama yetkilileri öğrenme faaliyetlerini özendirir ve destekler.
- Süreçlerin belirlenmesi önemlidir ve süreç odaklı yönetim esas alınmalıdır.
- Harcama yetkilileri açık kapı politikası uygulayarak yüz yüze iletişime olanak tanır.

- Birey ve ekiplerin gayretleri zamanında ve uygun biçimde takdir edilir.
- Çalışanlar, politika ve strateji belirleme çalışmalarına etkin olarak katılır.

4.3. İnsan Kaynakları

- Çalışanların iş tanımları yapılarak kendilerine duyurulur.
- Çalışanların mesleki gelişimlerine önem verilir.
- Çalışanlar, kendi başlarına karar alabilmeleri için yetkilendirilir.
- Çalışanlar için sürekli gelişim modeli kapsamında öğrenme olanakları sağlanır. Hizmet içi eğitim özendirilir.

4.4. İşbirlikleri ve Kaynaklar

- İlgili kurum ve kuruluşlarla, üniversitelerle etkin bir işbirliği kurulur.
- Faaliyetlerin yürütülmesinde özgünlüğe ve bilimsel niteliğe önem verilir.
- Kurumsal yapılanmada yeni model ve yaklaşımlar hayata geçirilir.

4.5. Süreçler

Tüm hizmet birimleri, kuruma ait misyon ve vizyon bildirimleri doğrultusunda kendi süreç haritalarını oluştururlar.

5. Temel Politikalar ve Stratejik Amaç İlişkisi

- Yandaki tabloda, belediyemiz tarafından geliştirilen temel politikalar ile stratejik planımızda yer alan stratejik amaçların ilişkisi gösterilmiştir.



Tablo 14. Temel Politikalar ve Stratejik Amaç İlişkisi

S.No	Temel Politikalar	Dönemi	Stratejik Amaç No
I. Kurumsal Politikalar			
1	Kalite ve performans yönetimi ilkelerine bağlı biryönetim anlayışı esas alınmalıdır.	Sürekli	1
2	Sosyal ve dayanışmacı belediyeçilik ana ekseninde; katılımcı ve insan odaklı bir yönetim anlayışı benimsenmelidir.	Sürekli	1
3	Stratejik planlamaya uygun yönetim sergilenmelidir.	Sürekli	1
4	Performansa dayalı hizmet sunumu için programlama yapılmalıdır.	Sürekli	1
5	Başarı düzeyinin ölçülebilmesi için raporlama yapılmalı ve şeffaflık ilkesine katkı sağlanmalıdır.	Sürekli	1
6	Etkin ve kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması ve yönetim sisteminin devamlı gözden geçirilmesi için iç kontrol mekanizmaları oluşturulmalıdır.	Sürekli	1
7	Sürekli gelişmeyi esas alan bir politika izlenmelidir.	Sürekli	1
8	Sunulan hizmetlerde insan haklarına saygılı davranılmalı, belediye hak ve menfaatleri korunmalıdır.	Sürekli	19
9	Nitelikli ve gelişime açık personel istihdam edilmeli ve personel gelişimine önem verilmelidir.	Sürekli	1
10	Uluslararası belediyeçilik kriterleri ele alınarak, etkin belediyeçilik anlayışının yerleşmesine öncülük edilmelidir.	Sürekli	2
11	Gerçekleşme düzeyi yüksek ve gerçekçi bir bütçeleme yapılmalıdır.	Sürekli	17
12	Mali disiplin tesis edilmeli, belediye gelirlerinin; hızlı, zamanında ve vatandaş memnuniyeti esas alınarak takip ve tahsili sağlanmalıdır.	Sürekli	17
13	Performans Esaslı Bütçeleme esasına uygun olarak mali yönetim gerçekleştirilmelidir.	Sürekli	17
14	Önleyici ve rehber nitelikte denetim hizmetleri ile kurumsal gelişimin sürekliliği sağlanmalıdır.	Sürekli	18
15	Kurumsal imajın ve toplumsal diyalogun geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası tanıtım gerçekleştirilmelidir.	Sürekli	7, 23
II. Belediye Hizmetlerine İlişkin Politikalar			
16	Belediye hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesine zemin hazırlayacak destek verilmelidir.	Sürekli	27
17	Kent kültürü ve modern mimari yapı korunmalı ve sürekli geliştirilmelidir.	Sürekli	22, 12, 10, 13
18	Sağlıklı toplum, temiz çevre anlayışı kapsamında insan, çevre ve hayvan sağlığı sürekli korunmalı ve önleyici tedbirler alınmalıdır.	Sürekli	14, 15
19	Ekolojik dengenin ve insan sağlığının korunması, tehdit edici unsurların ortadan kaldırılması için çevre temizliği sürekli sağlanmalı ve faaliyet kapsamı genişletilmelidir.	Sürekli	24
20	Kentsel alt ve üst yapıların korunması, geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması için yeni teknolojiler eşliğinde etkin hizmetler verilmelidir.	Sürekli	8, 9
21	Kentin gelişimi, huzurunun temini ve korunması için düzen sağlanmalı, sevgi, saygı ve ilgiye dayalı bir kent yaşamı hayata geçirilmelidir.	Sürekli	11, 16
22	"Yeşil ve Huzurlu Kent" oluşturulması için yeşil alan miktarı artırılmalı ve doğaya saygılı çevre hizmeti sunulmalıdır.	Sürekli	25, 26
III. Sosyal Belediyeçiliğe İlişkin Politikalar			
23	Gelecek nesillere yeni ufukların açılacağı ortamlar hazırlanmalıdır.	Sürekli	6
24	Sosyal ve kültürel hizmetlerden yararlanma oranı sürekli yükseltilmelidir.	Sürekli	3, 4
25	Sosyal ve kültürel aktiviteler düzenlenerek halkımızın dayanışma ve kaynaşması sağlanmalı, huzur ve mutluluk en üst seviyeye çıkarılmalıdır.	Sürekli	5
IV. Teknoloji Kullanımına İlişkin Politikalar			
26	Teknoloji kullanımı yaygınlaştırılmalı ve tüm süreçlere dâhil edilmelidir.	Sürekli	20, 21
27	Belediye gelirlerinin artırılması yönünde teknoloji kullanım düzeyini artırılmalıdır.	Sürekli	17

C STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER

Belediyemizde Stratejik Yönetim Anlayışı ve Stratejik Planlama

Belediyemizde stratejik yönetim; “Belediyemizin belirlemiş olduğu amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere, sahip olduğu tüm iç ve dış kaynakların en etkin, doğru ve verimli biçimde kullanılması süreci” olarak benimsenmiş bir yönetim anlayışıdır. Bu anlayışa uygun olarak geçmişin doğru şekilde analiz edilmesi, geleceğin en etkin şekilde planlanması ve bu ikisi arasında bugünün en güzel biçimde değerlendirilmesi temel bir ilke olarak belirlenmiş ve politikalarımıza da yansıtılmıştır. Gelecekte nereye ve nasıl ulaşacağımızın belirlenmesi ve bu yönde bir yol haritası çıkarılması ise stratejik yönetim sürecinin temel taşı olan stratejik plan ile gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Plan, “Kamu idarenin orta ve uzun vadeli amaçlarını, ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle Stratejik Planlama hazırlama görevi verilmiştir.

“Stratejik Planlama” belediyemizde planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut programlara ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamak için temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama, belediyemizin stratejik yönetim sürecinde etkinlik sağlarken, kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine de destek olmaktadır.

Stratejik planlama; belediyemizin mevcut durumu ile ulaşmayı hedeflediğimiz durum arasındaki yolu belirleyerek, amaçlarımızı, hedeflerimizi ve bunlara ulaşmamızı sağlayacak yöntemlerin belirlenmesini sağlamaktadır. Ayrıca belediye bütçesinin stratejik planımızda belirlenen amaç ve hedefleri de içere-

cek şekilde hazırlanmasını, kaynakların belirlendiğimiz önceliklere göre tahsis edilmesini ve kaynakların tahsis amaçlarına uygun kullanılıp kullanılmadığı konusunda hesap verme yükümlülüğünün hayata geçirilmesini sağlar.

Amaçlar ulaşmayı hedeflediğimiz sonuçların kavramsal ifadeleridir. Belediyemizin hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları içerirler. Stratejik planımızda belirlenen amaçlar misyonumuzun gerçekleşmesine katkıda bulunmakta ve ulaşılması hedeflenen sonuçları açık bir şekilde ortaya koymaktadır.

Hedefler ise, amaçlarımızın gerçekleştirilmesini sağlamaya yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedeflerimiz de miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir nitelikte ve belediyemizin kuruluş amacına, stratejilerimize ve politikalarımıza uygun olarak belirlenmiştir.

Belediyemiz 2015–2019 yılları Stratejik Planı 5018 sayılı Kanun ile 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda öngörülen ilkeler çerçevesinde katılımcı bir anlayışla, belediyemizin üst düzey yöneticileri tarafından oluşturulan “Stratejik Planlama Ekibi” gözetiminde, tüm belediye çalışanlarının görüş ve önerileri alınarak ve çalışmalara bizzat katkı vermeleri sağlanarak hazırlanmış ve yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Stratejik amaçların belirlenmesinde belediyemiz üst düzey personeli ile durum değerlendirme toplantıları yapılmış ve Yenimahalle için yapılması gereken hususlar tespit edilmiştir. Belediyemizin temel görev, yetki ve sorumlulukları ile vatandaşlarımıza sunulacak hizmetler Yenimahalle Belediyesi’nin amaçları olarak özet hale getirilmiş ve vizyonumuza ulaştıracak stratejik amaç ve hedeflerimiz oluşturulmuştur.

Stratejik amaç ve hedeflerin son haline getirilmesi aşamasında personellerimizin konu hakkındaki görüşlerine başvurulmuş ve ortak görüş ve düşüncenin oluşmasına zemin hazırlanmıştır. Yapılan çalışmalar sonucunda belediyemizin ana faaliyet alanları dikkate alınmış ve temel politika ve öncelikler ile, görev ve sorumluluklarda göz önünde bulundurularak 28 adet “Stratejik Amaç” ve bu amaçların gerçekleştirilebilmesi için 81 adet “Stratejik Hedef” tespit edilmiştir. Stratejik amaç ve hedeflerimiz, belediyemizin mevcut durumundan yararlanılarak ve



geleceğimizin şekillenmesine imkân verecek şekilde kendimize özgü ifadeler olarak öngörülmüştür.

Performans Esaslı Bütçeleme (PEB)

Performans bütçeleme sistemi; belediyemizin ana fonksiyonlarını, bu fonksiyonların yerine getirilmesi sonucunda gerçekleştirilecek amaç ve hedeflerini belirleyen, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçelemenin temel unsurları; stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporudur. Bu kapsamda;

Stratejik Planımız, uzun vadeli ele alınmış ve kısa, orta ve uzun dönemli hedeflerimiz belirlenmiştir.

Performans Programımız, her yıl stratejik planımızın bir yıllık uygulama dilimi olarak yapılmakta, yıllık hedefler ile göstergeler belirlenmekte ve maliyetlendirilmektedir.

Faaliyet Raporu, performans değerlendirme anlayışı ile ele alınarak yıllık uygulama sonuçlarını gerçekçi rakamlar ile ortaya koymaktadır. Faaliyet raporu ile hedef ve göstergelerin gerçekleşme durumuna ilişkin sonuçlar rapor edilmektedir.

PEB (Performans Esaslı Bütçeleme), faaliyetlerin etkin, ekonomik ve verimli olarak yürütülmesinde temel bir uygulamadır. PEB uygulamaları ile;

- Mali saydamlık hedeflenir.
- Hesap verebilirlik için temel oluşturulur.
- Performans yönetimine geçişi sağlar.
- Çalışanların performansını ölçmeye aracılık eder.
- Faaliyetlerin maliyetinin doğru olarak ortaya konulmasını sağlar.
- Kaynak dağılımının doğru ve etkin biçimde dağılımına aracılık eder.
- Performans denetimine imkân tanır.

Performans Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları; bütçelerin stratejik planlarda

yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür.

Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programları aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programı, bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacı ile performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Açıklamalar

Belediyemizin güçlü ve saygın bir ilçe belediyesi oluşu ve vizyonumuzun bütün bir geleceği kapsamı, belediye üst yönetimine önemli sorumluluklar yüklemiştir. Bu önemli sorumluluk duygusu ve hizmet politikamızın bir gereği olarak belediyemizin yakın, orta ve uzun vadeli amaçları ile bu amaçlara ulaşmayı sağlayacak hedefleri belirlenerek yürürlüğe konulmuştur.

Stratejik amaç ve hedeflerimizin belirlenmesinde pek çok nokta dikkate alınmış, ortak görüşler sonucunda oluşturulmasına özen gösterilmiş ve şeffaflık ile verimlilik ilkelerine bağlı kalınmıştır. İlçemizin özelliklerine uygun belediyecilik hizmetlerinin yerine getirilmesi, Yenimahalle'de yaşayan tüm vatandaşlarımızın rahatı, huzuru ve mutluluğu, modern şehirleşmenin temin ve tesisi, gelecekte oluşacak olan beklentilere uygun yapılaşmanın ve imar planlarının yapılması amaç ve hedeflerimizin belirlenmesi aşamasında dikkate alınan konulardan sadece bir kağıdır.

2018 bütçe yılı, halkımızın bizlere Yenimahalle'ye hizmet etme görevini verdiği ikinci dönemin ilk yılı olduğundan dolayı bizim için önemli bir faaliyet dönemidir. Bu nedenle stratejik amaç ve hedeflerimizin gerçekleşmesinde 2018 bütçe yılı faaliyetlerine büyük bir önem verilmektedir. 2018 yılı Performans Programında yer alan amaç ve hedeflerimiz stratejik planımızda var olan amaç ve hedeflerimiz içerisinde öncelik durumuna göre seçilmiştir. Performans kaynak ihtiyacı tablosu içerisinde sırası ile her bir faaliyetin gerçekleştireceği performans hedefi, stratejik hedef ve stratejik amaçlarımız verilmiştir.

Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz

Stratejik Amaç 1	Güçlü, saygın ve özgün bir belediye yönetimi sergilemek.
Stratejik Hedef 1.1	Sevgi, ilgi ve bilgiye dayalı yönetim anlayışını devam ettirmek ve birimler arası koordinasyonu güçlendirmek.
Stratejik Hedef 1.2	Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak.
Stratejik Hedef 1.3	Birimler ve paydaşlar arası iletişim kalitesini sürekli artırmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak.
Stratejik Hedef 1.4	Meclis ve Encümen toplantılarının süreklilik ve verimliliğini sağlamak.
Stratejik Hedef 1.5	İnsan kaynakları yönetim sistemini geliştirerek iş verimliliğini arttırmak.
Stratejik Hedef 1.6	Stratejik yönetim anlayışında Kalite Yönetim Sistemlerini sürekli işler halde tutmak.
Stratejik Amaç 2	Ulusal ve uluslararası tanıtım projeleri yürütmek
Stratejik Hedef 2.1	Profesyonel tanıtım araçları kullanarak daha geniş hedef kitleye belediye hizmetlerini tanıtmak.
Stratejik Amaç 3	Sosyal Belediyecilik anlayışını hayata geçirerek sosyal yapıyı güçlendirmek, korumak ve geliştirmek.
Stratejik Hedef 3.1	Dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda sosyal yardımlarda bulunmak.
Stratejik Hedef 3.2	Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek ve hobi kursları düzenlemek.
Stratejik Hedef 3.3	Bilimsel Araştırma Merkezleri açmak.
Stratejik Amaç 4	İlçemizde yaşayan kadınlara, yaşlılara ve engellilere yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 4.1	Yaşlı vatandaşlarımızın hayat standartlarını yükseltmeye yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.
Stratejik Hedef 4.2	Kadınlarımızın hayata aktif olarak katılmalarını sağlayacak ve mağduriyetlerini giderecek faaliyetlerle sosyal yaşantılarını güçlendirmek.
Stratejik Hedef 4.3	Belediye hizmetlerini vatandaşlarımıza mahallinde sunmak.
Stratejik Hedef 4.4	Engellilerle ilgili kültürel, sosyal ve sportif aktiviteler düzenlemek.



Stratejik Amaç 5	Milli ve manevi değerleri yaşatma, çevreyi tanıma ve kültürel zenginlikleri sahiplenme alanlarında farkındalık oluşturmak ve sosyalleşme düzeyini geliştirmek.
Stratejik Hedef 5.1	Özel gün ve anma programları düzenlemek.
Stratejik Hedef 5.2	Tarihi ve turistik geziler düzenlemek.
Stratejik Hedef 5.3	Eğlence ve müzik şölenleri düzenlemek.
Stratejik Amaç 6	Çocuklarla ve gençlerle ilgili bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif projeler geliştirmek.
Stratejik Hedef 6.1	Çocukların ve gençlerin gelişimine yönelik eğitim desteği sunmak.
Stratejik Hedef 6.2	Yaz okulları açmak ve gelişimi destekleyici materyal desteği sağlamak.
Stratejik Hedef 6.3	Çocuklara yönelik eğitici ve gelişimi destekleyici tiyatro gösterileri düzenlemek.
Stratejik Amaç 7	Belediyemizin kurumsal kültürünü ve yüksek hizmet anlayışını yansıtacak imaj ve tanıtım çalışmalarında bulunmak.
Stratejik Hedef 7.1	Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tanıtım tedbirlerini almak.
Stratejik Hedef 7.2	İnsan odaklı, etkin, ekonomik ve verimli hizmet anlayışını vatandaşlarımıza aktaracak nitelikte yazılı ve görsel medya çalışmalarını en üst düzeyde gerçekleştirmek.
Stratejik Amaç 8	Yenimahalle'ye modern kent kimliği kazandıracak, yaşam kalitesini artıracak alt ve üst yapı hizmetleri sunmak.
Stratejik Hedef 8.1	İhtiyaç duyulan alt ve üst yapı donatılarını en kısa zamanda yaparak, hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği artırmak.
Stratejik Hedef 8.2	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu hizmet araçlarını kiralama ya da satın alma yoluyla temin etmek.
Stratejik Hedef 8.3	Okul, cami ve taksi durağı gibi toplu kullanım alanlarının bakım ve onarımlarını yapmak.
Stratejik Hedef 8.4	Kar ile etkin mücadele ederek yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlamak.

Stratejik Amaç 9	Yayalar için ergonomik ve kalite standartlarına uygun malzemeler üretmek ve kullanmak.
Stratejik Hedef 9.1	Belediyemiz imkânları ile üretilen beton, bordür ve kilittaşlarını ihtiyaçlara uygun kullanmak.
Stratejik Amaç 10	Kültür, sanat ve tarih hizmetlerinin en iyi şekilde yürütülmesi için örnek ve öncü çalışmalar yapmak.
Stratejik Hedef 10.1	Kültür Bakanlığı ile ortak çalışmalar yürüterek tarihi ve kültürel eserlerin restorasyonunu yapmak.
Stratejik Hedef 10.2	Kültür-Sanat Merkezleri ve öğrenci bilgi evleri gibi merkezlerin her an kullanılabilir olmasını sağlamak.
Stratejik Amaç 11	Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde sürdürülebilmesi için ruhsat ve denetim hizmetlerini en etkin şekilde sunmak.
Stratejik Hedef 11.1	Ticari ve sosyal hayatta düzen sağlayıcı ve bilgilendirici önlemleri olarak ruhsatlandırma ve denetleme işlemlerini yapmak.
Stratejik Hedef 11.2	Ticari ve sosyal hayatın sağlıklı bir şekilde sürdürülebilirliğini sağlayarak memnuniyet düzeyini arttırmak.
Stratejik Amaç 12	Modern kent görünümü ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik özgün ve farklı eserler kazandıracak projeler üretmek ve uygulamak.
Stratejik Hedef 12.1	Fizibiliteyi en verimli şekilde yaparak gecekonduların ıslahını ve kentsel dönüşümü gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 12.2	Tarihi yer ve mekanlara canlılık kazandırmak.
Stratejik Hedef 12.3	Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttıran, sosyalleşme imkanı sağlayan yer ve mekanları ilçemize kazandırmak.
Stratejik Hedef 12.4	Kadın, yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata aktif katılımlarını sağlayıcı önlemler almak.
Stratejik Hedef 12.5	Modern ve sağlıklı bir kent yaşamını sağlamak için plan ve projeler üretmek.
Stratejik Hedef 12.6	Modern kent yaşamına ve kentsel gelişime katkı sağlayacak kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirlikleri gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 12.7	İlçemizdeki bulunan önemli yerler ile ilgili kurumsal hafıza oluşturmak.
Stratejik Hedef 12.8	İlçemizin ulusal ve uluslararası organizasyonlar gerçekleştirebilme kapasitesini geliştirmek.
Stratejik Amaç 13	Kentin yapısal dokusunu geliştirmek ve yapı kalitesini korumak için kaçak yapılaşma ile ilgili önlemler almak.
Stratejik Hedef 13.1	Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kentsel dokuyu korumak.
Stratejik Amaç 14	Bölgemizde yaşayan hayvan popülasyonunu kontrol altında tutarak, halkı hayvan sevgisi ve hastalıkları konusunda bilinçlendirmek.
Stratejik Hedef 14.1	Hem insanlar hem de hayvanlar açısından sağlıklı bir çevre oluşturmak.



Stratejik Hedef 14.2	Halkımıza hayvan sevgisi kazandırmak ve hayvan hastalıkları hakkında bilgilendirici eğitimler vermek.
Stratejik Amaç 15	Sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk sağlığı hizmetlerinin koruyucu hekimlik ve hijyen esasları doğrultusunda yürütülmesini sağlamak.
Stratejik Hedef 15.1	Poliklinik, işçi sağlığı ve cenaze hizmetlerini hızlı, güvenilir ve kesintisiz bir şekilde sunmak.
Stratejik Hedef 15.2	Sağlık taraması ve koruyucu hekimlik görevlerini etkili ve zamanında yapmak, sağlıklı yaşam hakkında halkın bilinç düzeyini artırmak.
Stratejik Amaç 16	Temiz, sağlıklı, güvenli ve tercih edilebilir bir Yenimahalle için halkın sosyal yaşam kalitesini artıracak zabıta hizmetlerini zamanında ve etkin bir şekilde uygulamak.
Stratejik Hedef 16.1	Zabıta personeline yönelik mesleki ve kişisel nitelikleri artırıcı eğitimler düzenlemek.
Stratejik Hedef 16.2	Zabıta birimlerinin hizmet gruplarına göre branş hizmeti vermesini sağlamak.
Stratejik Hedef 16.3	Ceza yerine ikaz unsurunu ön plana çıkararak sevgiye ve eğitime dayalı zabıta hizmetleri sunmak.
Stratejik Hedef 16.4	Yenimahalleli hemşerilerimizin kaliteli, sağlıklı ve hijyenik gıda tüketmelerini sağlamak.
Stratejik Amaç 17	Belediye kaynaklarını etkin, şeffaf ve hesapverebilir biçimde kullanarak gelir artırıcı önlemler almak.
Stratejik Hedef 17.1	Belediye bütçesini her yıl artırmak ve bütçeden yatırımlara ayrılan payı yükseltmek.
Stratejik Hedef 17.2	Gelir ve gider bütçesini "Performans Esaslı Bütçeleme" esasına göre yöneterek sürekli dengede tutmak.
Stratejik Hedef 17.3	Vatandaşlarımızın ödemelerini rahatlıkla yapabilecekleri teknik, elektronik ve bilişime dayalı ortamları geliştirmek ve yaygınlaştırmak.
Stratejik Hedef 17.4	Vatandaşlarımızın ödemelerini rahatlıkla yapabilmelerine imkân sağlayacak ortamları oluşturarak memnuniyet düzeyini artırmak.
Stratejik Hedef 17.5	Kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak mali disiplini tesis etmek.
Stratejik Amaç 18	Belediye hizmetlerinin doğru, zamanında ve etkin olarak verilmesini sağlayacak kurumsal işleyiş denetimlerini yapmak.
Stratejik Hedef 18.1	Denetim elemanlarının mesleki gelişimini sağlamak ve denetim hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayıcı önlemleri almak.
Stratejik Hedef 18.2	Rehberliği esas alan denetim hizmetlerini mevzuata uygun olarak gerçekleştirmek.
Stratejik Amaç 19	Dava takibi, avukatlık ve hukuki görüş bildirme faaliyetleri ile belediyenin haklarının korunması ve savunmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 19.1	Belediyemiz adına tüm hukuki süreçleri takip etmek ve sonuçlandırmak.



Stratejik Amaç 20	Vatandaşlarımızın belediyemiz ile ilgili işlemlerini en kısa zamanda ve kolaylıkla yapabilmelerini sağlayacak bilişim teknolojilerini hayata geçirmek.
Stratejik Hedef 20.1	Çağrı merkezi ve resepsiyon hizmetlerinde iletişim kalitesini artırmak.
Stratejik Hedef 20.2	Vatandaşlarımızın internete erişimini kolaylaştırmak.
Stratejik Hedef 20.3	İmar ve emlak hizmetlerinde dijital sistemleri en üst düzeyde kullanmak.
Stratejik Hedef 20.4	Belediyemizin tüm paydaşlarının hizmetlerimiz hakkında zamanında ve etkili bir şekilde bilgilendirilmesini sağlamak.
Stratejik Hedef 20.5	Elektronik veri tabanını sürekli işler halde tutarak kalitesini arttırmak ve etkin bir takip sistemi oluşturmak.
Stratejik Amaç 21	Kurumsal gelişimi tamamlayan bilişim teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak.
Stratejik Hedef 21.1	e-İmza sistemini kurmak ve işletmek.
Stratejik Hedef 21.2	Her birimin ihtiyacı olan teknolojik araçları zamanında temin etmek ve teknoloji kullanımındaki etkinliği sağlamak amacıyla gerekli eğitimleri vermek.
Stratejik Hedef 21.3	İlgili kurum ve kuruluşlarla teknolojik işbirliği sağlayarak hizmetlerin en kısa sürede yürütülmesine imkân hazırlayacak bilişim altyapısını oluşturmak.
Stratejik Amaç 22	Hizmetlerin yürütülmesinde modern şehircilik anlayışını gözetmek.
Stratejik Hedef 22.1	Demetevler Mahallesi imar-emlak düzenlemesini en uygun şekilde yapmak ve uygulanabilir yeni projeler geliştirmek.
Stratejik Hedef 22.2	Şentepe ve Karşıyaka Mahalleleri imar-emlak düzenlemesini kent dokusuna uygun şekilde gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 22.3	Hak sahiplerinin tahsis ve kamulaştırma işlemlerini yapmak ve belediye mülkiyetindeki taşınmazları amacına uygun kullanmak.
Stratejik Amaç 23	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde vatandaş görüşü ve önerilerine önem veren insan merkezli, şeffaf ve katılımcı bir belediye sergilemek.
Stratejik Hedef 23.1	Belediye hizmetlerinde artan vatandaş beklentilerini belirlemeye yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.



Stratejik Amaç 24	Sağlıklı çevre ve sağlıklı toplum anlayışıyla temizlik, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 24.1	Sokak ve çevre temizlik hizmetini tam ve zamanında gerçekleştirerek vatandaş memnuniyetini sağlamak.
Stratejik Hedef 24.2	Sürdürülebilir ve kullanışlı bir geri dönüşüm sağlamak.
Stratejik Hedef 24.3	Zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek.
Stratejik Amaç 25	İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek marka bir “Yeşil Kent” oluşturmak.
Stratejik Hedef 25.1	Park sayısını ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl olabildiğince artırmak.
Stratejik Hedef 25.2	Kent yaşamını doğal yaşamla bütünleştirmeye yönelik modern rekreasyon alanları oluşturmak.
Stratejik Amaç 26	Yürütülen hizmetlerde modern şehircilik anlayışını ön planda tutmak, estetik ve ergonomiyi gözetmek.
Stratejik Hedef 26.1	Parklarımızı estetik, ergonomik oturma grupları ve sosyal donatılar ile zenginleştirmek.
Stratejik Hedef 26.2	İlçemizdeki kamu kurumları ve kamusal alanların bakım, onarım ve tadilatlarını en kısa sürede yapmak.
Stratejik Amaç 27	Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir anlayışla kullanmak.
Stratejik Hedef 27.1	Faaliyetlerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetleri en uygun maliyetle temin etmek.
Stratejik Hedef 27.2	Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunulabilmesi için destekleyici tüm faaliyetleri etkin bir şekilde gerçekleştirmek.
Stratejik Amaç 28	Kent kimliğini ve kültürünü koruyarak özgün mimari ve kent dokusu ile yaşanılabilir çağdaş bir kent oluşturmak.
Stratejik Hedef 28.1	Kentin sosyal dokusunu modern şehircilik anlayışına göre düzenlemek.
Stratejik Hedef 28.2	Kentin estetik görünümüne özen göstermek ve geliştirmek.
Stratejik Hedef 28.3	Modern, farklı ve özgün mimari örnekleri hayata geçirmek.
Stratejik Hedef 28.4	Kent Estetiği Değerlendirme Kurulunu imar hizmetlerinde etkin kılmak.

D PERFORMANS HEDEF ve GÖSTERGELERİ ile FAALİYETLER

Performans Hedeflerine İlişkin Açıklamalar

Performans hedefleri, stratejik planda belirlediğimiz misyon ve vizyon ışığında belirlenen stratejik amaç ve bu amaçları gerçekleştirecek hedeflere idarenin nasıl ulaşacağını gösterirken, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

Kurumumuz performans hedef ve göstergeleri ile bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştireceğimiz faaliyet ve hizmetleri, yasal yükümlülüklerimiz ve geçmiş yıllara ilişkin uygulamalarımız doğrultusunda geleceğe ilişkin hedeflerimizi esas alarak gerçekçi bir şekilde belirlemiştir. Performans hedef ve göstergeleri ile faaliyetler öncelikler çerçevesinde üst yöneticilerimiz tarafından ortak bir çalışma sonucu oluşturulmuştur.

Performans hedef ve göstergelerinin oluşturulmasında kalkınma planı, hükümet programı, orta vadedeli program ve orta vadedeli mali plan ile bütçe içi ve bütçe dışı kaynaklarımız göz önünde bulundurulmuş, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde hangilerine ne ölçüde öncelik verileceği üst yöneticilerimiz ve diğer ilgili tarafların katkılarının sağlandığı katılımcı bir yöntemle belirlenmiştir.

Bu çalışmalar; temel ve politik öncelikler ile hedeflerin belirlenmesi bakımından üst yöneticiden harcama birimlerine doğru; maliyet ve kaynak ihtiyacının belirlenmesi yönüyle faaliyet ve projelerden stratejik amaçlara doğru işleyen iç içe geçmiş birbirini tamamlayıcı süreçlerden oluşmuştur.

Performans programı hazırlama süreci, Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinesinde uzman bir ekip tarafından yürütülmüştür. Bu kapsamda kurum web sitesinde performans programı genelgesi ve hazırlama rehberi yayınlanmıştır. Ayrıca konusuda uzman kişilerce, harcama birimi yetkilileri ve belirledikleri çalışma ekibine performans programı hazırlama konusunda eğitim verilmiştir.

Performans programı hazırlama sürecinde Mali Hizmetler Müdürlüğüne süreç danışmanlığı hizmeti verilerek faaliyet ve projelerin maliyetlendirilmesi, faaliyet ve projelerin performans seviyelerinin belirlenmesi çalışmaları yapılmıştır.

2018 bütçe yılı içerisinde kurumumuz tarafından gerçekleştirilmesi planlanan performans hedef ve göstergeleri ile bunları gerçekleştirecek faaliyetlere ve bunların kaynak ihtiyaçlarına ayrıntılı olarak tablolarda yer verilmiştir.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 1	Güçlü, saygın ve özgün bir belediyeye yönetimi sergilemek.
Stratejik Hedef 1.1	Sevgi, ilgi ve bilgiye dayalı yönetim anlayışını devam ettirmek ve birimler arası koordinasyonu güçlendirmek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 1.1.1	Kurumsal hizmetlerde güçlü, saygın ve özgün yönetim sergileyerek etkin ve verimliğin sürdürülmesine devam etmek.			
Performans Göstergeleri	2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2018 Hedef	
1	Belediye başkanını ziyarete gelen vatandaş sayısı	14.294	15.000	16.500
2	Belediye başkanını ziyarete gelen yurt içi ve yurt dışı heyet sayısı	1.000	1.100	1.200
3	Belediye Başkanının katıldığı program sayısı	1.000	1.100	1.200
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
1	Yurt dışı ve yurt içi heyetleri temsili ağırlama faaliyeti			150.000,00
2	Yurt içi ve yurt dışı ziyaretlerin düzenlenmesi			20.000,00
3	Belediye Başkanının günlük çalışma takvimi ve tören ve organizasyonlara katılma faaliyeti			175.000,00
	Toplam			345.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2018)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Yurt dışı ve yurt içi heyetlerin temsili ağırlama faaliyeti	Özel Kalem Müd.	150.000,00	0	0	150.000,00
Yurt içi ve yurt dışı ziyaretlerin düzenlenmesi	Özel Kalem Müd.	20.000,00	0	0	20.000,00
Belediye Başkanının günlük çalışma takvimi ve tören ve organizasyonlara katılma faaliyeti	Özel Kalem Müd.	175.000,00	0	0	175.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Belediyemizi ve Belediye Başkanımızı Yurt içinden ve yurt dışından gelen misafirlerin konaklama yemek, ikramlık ve organizasyon faaliyetleri yer almaktadır					
Genel Toplam		345.000,00	0	0	345.000,00

Stratejik Hedef 1.2	Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak.
----------------------------	--

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 1.2.1	Evlenecek çiftlerin nikah işlemlerini yaparak istedikleri zamanda ve mekanlarda nikahlarını kıymak			
Performans Göstergeleri	2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2018 Hedef	
1	Kıyılan Oda Nikah Sayısı	2.127	2.459	2.459
2	Özel Salonda Kıyılan Nikah Sayısı	1.813	2.000	2.000
3	Belediye Salonunda Kıyılan Nikah Sayısı	433	600	600
4	Nikah İçin Başvuru Sayısı	5.081	5.247	5.300
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
1	Nikah işlemlerinin yapılması			135.000,00
2	Genel yönetim giderleri			9.135.000,00
	Toplam			9.270.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2018)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Nikah işlemlerinin yapılması	Özel Kalem Müd.	135.000,00	0	0	135.000,00
Bu faaliyet kapsamında; nikah memurlarının çalışmalarını sırasında gerekli olan araç gereç temini, cübbe vb. ihtiyaçlarının karşılanması faaliyetleri yer almaktadır.					
Genel Toplam		135.000,00	0	0	135.000,00



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 1	Güçlü, saygın ve özgün bir belediye yönetimi sergilemek.
Stratejik Hedef 1.3	Birimler ve paydaşlar arası iletişim kalitesini sürekli artırmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 1.3.1	Kurumsal hizmetlerin etkin ve verimliği artırarak birimler ve paydaşlar arası iletişimin sürdürülmesine devam etmek			
Performans Göstergeleri		2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2018 Hedef
1	Gelen evrak sayısı	50.917	37.000	38.000
2	Giden evrak sayısı	18.281	18.000	19.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
1	Kurum dışından gelen evrakların takibinin ve birimlere dağıtımının yapılması			70.000,00
2	Kurum yazışmalarının yapılması			10.000,00
Toplam				80.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2018)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Kurum dışından gelen evrakların takibinin ve birimlere dağıtımının yapılması	Yazı İşleri Müd	70.000,00	0	0	70.000,00
Kurum yazışmalarının yapılması	Yazı İşleri Müd	10.000,00	0	0	10.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; kurumumuza gelen ve giden evrakların takibi yapılarak ilgili yerlere havale işlemleri ile kurumlar arası yazışma faaliyetleri yer almaktadır					
Genel Toplam		80.000,00	0	0	80.000,00

Stratejik Hedef 1.4	Meclis ve Encümen toplantılarının süreklilik ve verimliliğini sağlamak.
----------------------------	---

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 1.4.1	Belediye meclisi ve encümen kararlarını yatırımcı ve uygulayıcı birimlere en hızlı şekilde ulaştırmaya devam etmek.			
Performans Göstergeleri		2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2018 Hedef
1	Meclis toplantılarında alınan karar sayısı	707	800	800
2	Encümen toplantılarında alınan karar sayısı	2.508	2.800	2.800
3	Yapılan Meclis Toplantı sayısı	70	75	75
4	Yapılan Encümen Toplantı sayısı	51	51	51
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
1	Encümen Faaliyetleri			10.000,00
2	Meclis Faaliyetleri			10.000,00
3	Genel yönetim giderleri			1.294.000,00
Toplam				1.314.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2018)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Encümen Faaliyetleri	Yazı İşleri Müd	10.000,00	0	0	10.000,00
Bu faaliyet kapsamında; encümen dosyaları ön incelemesi ve toplantı takip çalışmaları yer almaktadır.					
Meclis Faaliyetleri	Yazı İşleri Müd	10.000,00	0	0	10.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; meclis toplantılarının düzenlenmesi ve alınan kararların yazılarak takibinin yapılması çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		20.000,00	0	0	20.000,00



İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 1	Güçlü, saygın ve özgün bir belediye yönetimi sergilemek.
Stratejik Hedef 1.5	İnsan kaynakları yönetim sistemini geliştirerek iş verimliliğini arttırmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 1.5.1		Personelin mesleki niteliklerini artırıcı önlemler olarak insan gücü kaynağında kaliteyi ve profesyonelliği sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2018 Hedef
1	Emekli olan memur sayısı	14	30	25
2	Emekli olan işçi sayısı	50	25	30
3	Düzenlenen eğitim sayısı	-	8	10
4	Hizmet-içi eğitim alan personel sayısı	-	779	1.000
5	Verilen hizmet-içi eğitim saati	-	31	36
6	Verilen hizmet-içi eğitim konu sayısı	-	8	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
1	Personel işlemlerinin yapılması			80.000,00
2	Kurslara katılma ve Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi			50.000,00
3	Genel yönetim giderleri			1.716.000,00
Toplam				1.846.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2018)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Personel işlemlerinin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd	0	80.000,00	0	80.000,00
Bu faaliyet kapsamında; kurumda çalışan personelin izinleri, emeklilik işlemleri, çalışma saatleri, maaş bordroları ve özlük dosyalarının arşivlenmesi yer almaktadır.					
Kurslara katılma ve Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd	50.000,00	0	0	50.000,00
Bu faaliyet kapsamında; kurumda çalışan personellerin yaptıkları işin niteliğine göre eğitim programlarının düzenlenmesi yer almaktadır.					
Genel Toplam		50.000,00	80.000,00	0	130.000,00

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 3	Sosyal Belediyecilik anlayışını hayata geçirerek sosyal yapıyı güçlendirmek, korumak ve geliştirmek.
Stratejik Hedef 3.1	Dar gelirlili vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda sosyal yardımlarda bulunmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 3.1.1		Dar gelirlili vatandaşlarımızın gıda, giyim, eğitim vb. ihtiyaçlarını karşılamaya devam etmek.		
Performans Göstergeleri		2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2018 Hedef
1	Yeni Kart verilen kişi sayısı	2.765	3.017	3.017
2	Elele TDYM tarafından aynı yardım yapılan kişi sayısı	3.579	3.200	3.450
3	Sünnet ettirilen çocuk sayısı	800	800	800
4	Sünnet kıyafeti hediye edilen çocuk sayısı	800	800	800
5	Sünnet şölenlerine katılan vatandaş sayısı	10.500	10.500	10.500
6	Konukevi Sayısı	1	1	1
7	Konukevinden faydalanan kişi sayısı	18.537	21.000	21.500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
1	YeniKart uygulaması kapsamında yardım yapılması			3.070.000,00
2	Sünnet şöleninin düzenlenmesi			425.000,00
3	Konukevi'nde misafir edilen vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması			300.000,00
4	Dar gelirlili ve ihtiyaç sahibi ailelere ikinci el ev eşyası yardımının yapılması			20,00
Toplam				3.795.020,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2018)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Yeni Kart uygulaması kapsamında yardım yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Md.	0	3.070.000,00	0	3.070.000,00
Dar gelirlili ve ihtiyaç sahibi ailelere gıda ve ev eşyası yardımının yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Md.	20,00	0	0	20,00
Bu faaliyetler kapsamında; sosyal yardımlar, giyim eşya yardımları, yetim, öksüz, şehit, engelli çocuklara ve ihtiyaç sahiplerine nakdi yardımlar yer almaktadır.					
Konukevi'nde misafir edilen vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması	Kültür ve Sosyal İşler Müd	300.000,00	0	0	300.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Ankara dışından gelerek kalacak yeri olmayan hasta ve hasta yakınlarının kaldığı Zübeyde Hanım Konukevi'nde misafirlerimizin günlük temel ihtiyaçlarını karşılama faaliyetlerini kapsamaktadır.					
Sünnet şöleninin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	425.000,00	0	0	425.000,00
Bu faaliyet kapsamında; ilçe sınırları içerisinde yaşayan dar gelirlili vatandaşların çocuklarının hijyenik ortamda sünnetlerinin yapılması, her çocuğa sünnet kıyafeti, çeşitli hediyeler ve sünnet şöleni ve yer organizasyonlarının yapılması yer almaktadır.					
Genel Toplam		725.020,00	3.070.000,00	0	3.795.020,00



Stratejik Hedef 3.2

Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek ve hobi kursları düzenlemek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 3.2.1		Vatandaşlarımızın sosyalleşmesi ve meslek edinebilmeleri için meslek ve hobi kursları açmak		
Performans Göstergeleri		2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2018 Hedef
1	YENİMEK kurs merkezi sayısı	14	14	17
2	YENİMEK kurs sayısı	750	800	825
3	YENİMEK branş sayısı	73	75	80
4	YENİMEK kurslarına katılan kursiyer sayısı	10.250	11.500	12.000
5	Açılan sergi sayısı	1	15	18
6	YENİMEK tanıtım stand/gün sayısı	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
1	YENİMEK kurs faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi			100.000,00
2	YENİMEK tanıtım günleri etkinliği düzenlenerek yıl sonu sergisi açılması			75.000,00
3	YENİMEK Kurs Merkezlerinin açılması			300.000,00
Toplam				475.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2018)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
YENİMEK kurs faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	100.000,00	0	0	100.000,00
Bu faaliyet kapsamında; sosyal hayatı güçlendirici, bilinçlendirici kurslar, genel meslek dalları, modern ve geleneksel sanatları öğretici kurslar, ev hanımlarına yönelik kurslar, sanayinin ihtiyaç duyduğu ara eleman yetiştirme kursları, engellilere yönelik hobi ve meslek kursları yer almaktadır.					
YENİMEK tanıtım günleri etkinliği düzenlenerek yılsonu sergisi açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müd	75.000,00	0	0	75.000,00
YENİMEK Kurs Merkezlerinin açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müd	300.000,00	0	0	300.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; YENİMEK bünyesinde çeşitli branşlarda meslek ve hobi kursları düzenlenmesi ve bu kurslarımızda yapılan ürünlerin ilçemiz sınırları içerisinde bulunan AVM'lerde sergi ve etkinlikler yer almaktadır.					
Genel Toplam		475.000,00	0	0	475.000,00



Stratejik Amaç 4	İlçemizde yaşayan kadınlara, yaşlılara ve engellilere yönelik hizmetler sunmak.
Stratejik Hedef 4.1	Yaşlı vatandaşlarımızın hayat standartlarını yükseltmeye yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 4.1.1	İlçemizde yaşayan ve ihtiyaç duyan yaşlı vatandaşımıza evde bakım, onarım, temizlik, psiko-sosyal ve kültürel hizmet vererek sosyal belediyecilik anlayışını güçlendirmek			
Performans Göstergeleri	2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2018 Hedef	
1	İkinci Bahar Kültür ve Dayanışma Merkezi sayısı	4	5	8
2	İkinci Bahar Kültür ve Dayanışma Merkezleri tarafından hizmet verilen yaşlı sayısı	2.766	3.325	4.000
3	Yaşlılara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	39	20	20
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
1	Yaşlılara yönelik sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi			75.000,00
2	Dayanışma Merkezlerinin kurulması			150.000,00
	Toplam			225.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2018)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Yaşlılara yönelik sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	75.000,00			75.000,00
Dayanışma Merkezlerinin kurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müd	150.000,00			150.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; yaşlılarımızın hoş vakit geçirebilmeleri ve kaynaşma ortamlarının bulunduğu merkezlerin modern şekilde dekore edilerek açılması ve merkezlerimize gelen yaşlılarımız için gezi, eğlence, piknik, kokteyl, iftar organizasyonları, çeşitli yarışmalar düzenleme faaliyetlerini kapsamaktadır.					
Genel Toplam		225.000,00	0	0	225.000,00

Stratejik Hedef 4.2	Kadınlarımızın hayata aktif olarak katılmalarını sağlayacak ve mağduriyetlerini giderecek faaliyetlerle sosyal yaşantılarını güçlendirmek.
----------------------------	--

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 4.2.1	İlçemizde yaşayan bayanlarımızın sosyal, kültürel ve sportif aktivitelere katılımı sağlayacak sosyal merkezler açarak sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemeye devam etmek.			
Performans Göstergeleri	2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2018 Hedef	
1	Kadınlara yönelik düzenlenen eğlence programı sayısı	4	2	4
2	Kadınlara yönelik düzenlenen eğlence programlarına katılan vatandaş sayısı	3.600	1.800	3.600
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
1	Kadınlara yönelik eğlence programlarının düzenlenmesi			100.000,00
	Toplam			100.000,00



Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2018)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Kadınlara yönelik eğlence programlarının düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	100.000,00	0	0	100.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Anne ve çocuk ilişkisi eğitimi, yeni evlilere yönelik aile yaşam döngüsü eğitimi, seminer kadınlar gününe özel eğlence programları yer almaktadır.					
Genel Toplam		100.000,00	0	0	100.000,00

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 4.2.2		İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan mağdur kadınlarımızın korunması ve onlara destek olacak sığınma evleri açmaya devam etmek.		
Performans Göstergeleri		2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2018 Hedef
1	Kadın Sığınma evinden faydalanan kadın sayısı	241	250	260
2	Kadın Sığınma evinden faydalanan çocuk sayısı	209	210	215
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
1	Kadın Sığınma evi faaliyetlerinin yürütülmesi			300.000,00
Toplam				300.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2018)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Kadın Sığınma evi faaliyetlerinin yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	300.000,00	0	0	300.000,00
Bu faaliyet kapsamında; eşinden şiddet gören mağdur kadınların çocukları ile birlikte kalabilecekleri yerde günlük ihtiyaçları karşılanarak korunması yer almaktadır.					
Genel Toplam		300.000,00	0	0	300.000,00

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 4.2.3		İlçemiz sınırları içerisinde yeni doğum yapmış tüm annelere ulaşarak "Bebek Seti" hediye ederek destek olmaya devam etmek.		
Performans Göstergeleri		2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2018 Hedef
1	Bebek seti verilen aile sayısı	938	900	900
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
1	Yeni doğan bebeklerin ailelerine 'Bebek Seti' verilmesi			175.000,00
Toplam				175.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2018)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Yeni doğan bebeklerin ailelerine 'Bebek Seti' verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	175.000,00	0	0	175.000,00
Bu faaliyet kapsamında; yeni doğum yapmış annelerin belirlenmesi ve içinde yeni doğmuş bebeklerin ihtiyaçlarını karşılayabilecek zıbn, bebek bezi, mama vb. eşyalardan oluşan bebek setinin ailelere teslim edilmesi faaliyetlerini kapsamaktadır.					
Genel Toplam		175.000,00	0	0	175.000,00



Stratejik Amaç 5	Milli ve manevi değerleri yaşatma, çevreyi tanıma ve kültürel zenginlikleri sahiplenme alanlarında farkındalık oluşturmak ve sosyalleşme düzeyini geliştirmek.
Stratejik Hedef 5.1	Özel gün ve anma programları düzenlemek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 5.1.1	Özel gün ve anma programları ile Milli Bayram kutlamalarını (10 Kasım Atatürk'ü Anma, Ankara'nın başkent oluşu, Atatürk'ün Ankara'ya gelişi, öğretmenler günü, anneler günü, babalar günü, vb.) düzenleyerek devamlılığını sağlamak.		
Performans Göstergeleri	2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2018 Hedef
1	Düzenlenen özel gün ve anma programı etkinlik sayısı	15	18
2	Düzenlenen özel gün ve anma programı etkinliklerine katılan vatandaş sayısı	8.075	9.500
3	Mili bayramlarda düzenlenen etkinlik sayısı	9	9
4	Mili bayramlarda düzenlenen etkinliklere katılan vatandaş sayısı	140.000	140.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
1	Özel gün ve anma programı etkinliklerinin düzenlenmesi		400.000,00
2	Milli bayramlara yönelik etkinliklerin düzenlenmesi		800.000,00
Toplam			1.200.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2018)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Özel gün ve anma programı etkinliklerinin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	400.000,00	0	0	400.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Kutlu Doğum Haftası Programı, Şeb-i Arus Töreni, Muharrem Ayı Anma Programı, Ankara'nın Başkent Oluşu'nun Yıl Dönümü, Atatürk'ün Ankara'ya Gelişinin Yıldönümü, 18 Mart Çanakkale Zaferi, anneler günü, sevgililer günü, öğretmenler günü, yaşlılar günü vb. anma programları için konser, yürüyüş, söyleşi ve törenlerin organize edilmesi faaliyetlerini kapsamaktadır.					
Milli bayramlara yönelik etkinliklerin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	800.000,00	0	0	800.000,00
Bu faaliyet kapsamında; 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Etkinlikleri, 30 Ağustos Zafer Bayramı Etkinlikleri, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri yer almaktadır.					
Genel Toplam		1.200.000,00	0	0	1.200.000,00

Stratejik Hedef 5.2	Tarihi ve turistik geziler düzenlemek.
----------------------------	--

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 5.2.1	Vatandaşlarımızın şehir içi ve şehir dışı gezilere katılımlarını sağlayarak Ülkemizi tanımalarını güzelliklerini görmelerini sağlamak.		
Performans Göstergeleri	2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2018 Hedef
1	Kültürel ve sosyal amaçlı düzenlenen gezi sayısı	37	25
2	Kültürel ve sosyal amaçlı düzenlenen gezilere katılan vatandaş sayısı	1.665	1.125
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
1	Kültürel ve sosyal amaçlı gezilerin düzenlenmesi		300.000,00
Toplam			300.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2018)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Kültürel ve sosyal amaçlı gezilerin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	300.000,00	0	0	300.000,00
Bu faaliyet kapsamında; tarihi ve kültürel değer taşıyan yerlere günübirlik veya konaklamalı gezi programları ve memnuniyet anketlerini kapsamaktadır.					
Genel Toplam		300.000,00	0	0	300.000,00



Stratejik Hedef 5.3

Eğlence ve müzik şölenleri düzenlemek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 5.3.1 Tiyatro gösterileri, konserler, Ramazan etkinlikleri, Eğlence ve müzik programlarının devamlılığını sağlamaya devam etmek.

Performans Göstergeleri		2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2018 Hedef
1	Düzenlenen tiyatro gösterisi sayısı	8	14	15
2	Yeni hizmete giren tesislerle ilgili düzenlenen etkinlik sayısı	13	15	40
3	Düzenlenen dans, müzik ve açık hava sinema, animasyon gösterisi sayısı	23	23	23
4	Düzenlenen ramazan etkinliği sayısı	30	18	20
5	Ramazan etkinliklerine katılan vatandaş sayısı	110.500	80.000	90.000
6	Kurulan iftar çadırı sayısı	3	2	2
7	İftar çadırlarından yararlanan vatandaş sayısı	85.000	85.000	85.000
8	Mahallelerde verilen iftar sayısı	21	18	20
9	Açık hava mahalle iftar yemeğinden yararlanan vatandaş sayısı	25.000	25.000	25.000
10	Düzenlenen konser sayısı	8	8	8
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
1	Tiyatro gösterileri düzenlenmesi			300.000,00
2	Dans, müzik ve Açık Hava Sinema Günleri animasyon gösterilerinin düzenlenmesi			50.000,00
3	Konserler faaliyetleri			200.000,00
4	Yeni hizmete giren tesislere yönelik açılış etkinlikleri düzenlenmesi			400.000,00
5	Ramazan etkinliklerinin düzenlenmesi			800.000,00
6	İftar çadırlarının kurulması			700.000,00
Toplam				2.450.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2018)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Tiyatro gösterileri düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	300.000,00	0	0	300.000,00
Bu faaliyet kapsamında; çocukların ve halkın 50.Yıl Dört Mevsim Tiyatro Salonu, Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Tiyatro Salonları ve Batıkent Meydan Tiyatro Salonu'nda çeşitli tiyatro oyunlarının sahnelenmesi ve halk memnuniyet anketinin yapılması yer almaktadır.					
Dans, müzik ve Açık Hava Sinema Günleri animasyon gösterilerinin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	50.000,00	0	0	50.000,00
Konserler Faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müd	200.000,00	0	0	200.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; sinema etkinlikleri, dans, müzik, konser vb. faaliyetlerin yapılması gibi kültürel etkinliklerin düzenlenmesi çalışmaları yer almaktadır.					
Ramazan etkinliklerinin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	800.000,00	0	0	800.000,00
İftar çadırlarının kurulması	Kültür ve Sosyal İşler Müd	700.000,00	0	0	700.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; ramazan çadırlarının kurulması, mahalle iftarları, Tasavvuf müziği, Hacivat karagöz gösteri, toplu eğlence çay ikramı vb. faaliyetlerin yapılması gibi kültürel etkinliklerin düzenlenmesi çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		2.450.000,00	0	0	2.450.000,00



Stratejik Amaç 6	Çocuklarla ve gençlerle ilgili bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif projeler geliştirmek.
Stratejik Hedef 6.1	Çocukların ve gençlerin gelişimine yönelik eğitim desteği sunmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 6.1.1		Çocuklarımızı ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutarak sosyal, kültürel ve eğitimlerine destek olacak hizmetler vermeye devam etmek.		
Performans Göstergeleri		2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2018 Hedef
1	Anaokulu ve gündüz bakım evi sayısı	5	8	9
2	Anaokulu ve Gündüz Bakım Evlerinden yararlanan çocuk sayısı	500	1.000	1.200
3	Dağıtılan spor malzemesi sayısı	1.708	1.500	1.500
4	Çamaşır Yıkama Merkezi sayısı	1	1	1
5	Çamaşır Yıkama Merkezi'nden faydalanan öğrenci sayısı	140	180	200
6	Gençlik Merkezi sayısı	1	2	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
1	Gündüz Bakımevi ve Anaokulu faaliyetlerinin yapılması			150.000,00
2	Spor kulüplerine spor malzemeleri dağıtılması			200.000,00
3	Çamaşır yıkama merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi			10.000,00
4	Gençlik Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi			150.000,00
Toplam				510.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2018)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Gündüz Bakımevi ve Anaokulları faaliyetlerinin yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müd	150.000,00	0	0	150.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; 3-6 yaş grubu çocukların kayıtların alınması, yaş grubuna göre sınıfların belirlenmesi, okul öncesi eğitim, çeşitli oyun vb. anaokulu hizmeti organizasyonu çalışması yer almaktadır					
Spor kulüplerine spor malzemeleri dağıtılması	Kültür ve Sosyal İşler Müd	200.000,00	0	0	200.000,00
Bu faaliyet kapsamında; sporculara eşofman, spor çantası, spor ayakkabısı vb. spor materyal desteğini kapsamaktadır.					
Çamaşır yıkama merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	10.000,00	0	0	10.000,00
Bu faaliyet kapsamında; şehir dışından gelen öğrencilerin çamaşırlarının makinalarda yıkanması, kurutulması, ütülenmesi ve teslim edilmesi yer almaktadır.					
Gençlik Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	150.000,00	0	0	150.000,00
Genel Toplam		510.000,00	0	0	510.000,00



Stratejik Hedef 6.2

Yaz okulları açmak ve gelişimi destekleyici materyal desteği sağlamak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 6.2.1		Çocuklarımızın okul dışında sosyal, kültürel ve eğitimlerine katkı sağlayacak hizmetler vermeye devam etmek.		
Performans Göstergeleri		2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2018 Hedef
1	Yaz okulu kapsamında açılan branş sayısı	23	20	20
2	Yaz okulu branşlarına katılan çocuk sayısı	2.028	1.800	1.800
3	Okul çantası verilen çocuk sayısı	2.500	2.500	2.500
4	Eğitim materyalleri (satranç takımı, puzzle) verilen çocuk sayısı	1.000	1.000	1.000
5	Verilen Okuma kitabı (hikaye, roman vb.) sayısı	9.000	9.000	9.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
1	Yaz Okulu faaliyetlerinin düzenlenmesi			150.000,00
2	Öğrencilere ücretsiz olarak eğitim materyalleri (okul çantası, tatil kitabı, hikâye, roman, satranç, puzzle vb.) dağıtılması			200.000,00
Toplam				350.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2018)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Yaz Okulu faaliyetlerinin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	150.000,00	0	0	150.000,00
Öğrencilere ücretsiz olarak eğitim materyalleri (okul çantası, tatil kitabı, hikâye, roman, satranç, puzzle vb.) dağıtılması	Kültür ve Sosyal İşler Müd	200.000,00	0	0	200.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; 7-14 yaş grubu çocukların gelişimini destekleyici materyaller, okuma kitabı, satranç turnuvaları ve yaz okulu etkinliklerinin düzenlenmesini kapsamaktadır.					
Genel Toplam		350.000,00	0	0	350.000,00



Stratejik Hedef 6.3 Çocuklara yönelik eğitici ve gelişimi destekleyici tiyatro gösterileri düzenlemek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 6.3.1		Haydi çocuklar tiyatroya sloganıyla çocuklarımıza tiyatro alışkanlığı kazandırmaya devam etmek.		
Performans Göstergeleri		2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2018 Hedef
1	Düzenlenen çocuk tiyatrosu gösteri sayısı	74	80	80
2	Tiyatro gösterilerini izleyen çocuk sayısı	28.000	30.500	30.500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
1	Çocuklara yönelik tiyatro gösterilerinin düzenlenmesi			150.000,00
Toplam				150.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2018)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Çocuklara yönelik tiyatro gösterilerinin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	150.000,00	0	0	150.000,00
Bu faaliyet kapsamında; doğa sevgisi, hayvan sevgisi, trafik kuralları, sevgi, saygı v.b. temalarda tiyatro oyunlarının sahnelenmesi yer almaktadır.					
Genel Toplam		150.000,00	0	0	150.000,00

Stratejik Amaç 7 Belediyemizin kurumsal kültürünü ve yüksek hizmet anlayışını yansıtacak imaj ve tanıtım çalışmalarında bulunmak.

Stratejik Hedef 7.1 Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tanıtım tedbirlerini almak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 7.1.1		Basılı ve görsel yayınlar yoluyla kültürel gelişimin sağlanmasına destek vermeye devam etmek.		
Performans Göstergeleri		2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2018 Hedef
1	Hazırlanan afiş ve pankart miktarı (m ²)	57.500	53.000	54.000
2	Araç ve binalara uygulanan folyo miktarı (m ²)	3.000	4.500	5.000
3	Hazırlanan tanıtım kitapçığı sayısı(adet)	2.000	70.000	80.000
4	Giydirilen Totem sayısı(adet)	50	50	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
1	Afiş ve pankart basımı ve totem hazırlanması			650.000,00
2	Tanıtım kitapçıklarının hazırlanması			225.000,00
3	Genel yönetim gideri			13.472.980,00
Toplam				14.347.980,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2018)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Afiş ve pankart basımı ve totem hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müd	650.000,00	0	0	650.000,00
Bu faaliyet kapsamında; sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin bilgilerin yer aldığı afiş/pankart basımı ve totem hazırlanması, Dijital baskı (vinil), dijital baskı folyo uygulama, dijital baskı delikli folyo, folyo kesim uygulama, dijital baskı araç giydirme, dijital baskı bina giydirme ve totem giydirme yer almaktadır					
Tanıtım kitapçıklarının hazırlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müd	225.000,00	0	0	225.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Belediyemize ait hizmetlerin yer aldığı tanıtıcı kitapların hazırlanması ve basım yer almaktadır					
Genel Toplam		875.000,00	0	0	875.000,00



BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 7	Belediyemizin kurumsal kültürünü ve yüksek hizmet anlayışını yansıtacak imaj ve tanıtım çalışmalarında bulunmak.
Stratejik Hedef 7.2	İnsan odaklı, etkin, ekonomik ve verimli hizmet anlayışını vatandaşlarımıza aktaracak nitelikte yazılı ve görsel medya çalışmalarını en üst düzeyde gerçekleştirmek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 7.2.1		Yazılı ve görsel basında yıllara göre daha fazla yer vererek basında yer almaya devam etmek.		
Performans Göstergeleri		2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2018 Hedef
1	Yapılan haber sayısı	12.771	13.000	13.400
2	Taranan gazete ve dergi sayısı (aylık)	750	775	800
3	Dağıtılan aylık Yenimahalle Bülteni sayısı (aylık)	25.000	30.000	35.000
4	Yapılan röportaj sayısı	90	80	85
5	Medya Takip Merkezinde yapılan tarama sayısı (aylık)	1.600	1.350	1.400
6	Taranan web portalı sayısı (aylık)	6.800	5.700	6.000
7	Dağıtılan Başkette Yeni Dergi sayısı	3.000	18.000	18.000
8	Toplanan kupür sayısı	7.680	8.000	8.500
9	Dağıtımı yapılan Halk Kart sayısı	-	63.000	75.000
10	Halk Kart anlaşması yapılan iş yeri sayısı	513	600	700
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
1	Tanıtım ve fuar organizasyon faaliyetlerinin düzenlenmesi			550.000,00
2	Medya takip ve teklip faaliyetleri			3.000,00
3	Yayın ve tanıtım faaliyetleri			1.000.000,00
4	Ulusal ve Yerel medyada çıkan tüm gazeteler haberlerinin taranarak kupür haline getirilmesi			2.000,00
5	Belediye çalışmalarıyla ilgili haber, makale röportaj ve bilgi notlarının hazırlanması			1.000,00
6	Belediye çalışmaları ile ilgili bültenler hazırlanması			500,00
7	Genel yönetim gideri			493.500,00
Toplam				2.050.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2018)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Tanıtım ve fuar organizasyon faaliyetlerinin düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İliş. Müd	550.000,00	0	0	550.000,00
Medya takip ve teklip faaliyetleri	Basın Yayın ve Halkla İliş. Müd	3.000,00	0	0	3.000,00
Yayın ve tanıtım faaliyetleri	Basın Yayın ve Halkla İliş. Müd	1.000.000,00	0	0	1.000.000,00
Ulusal ve Yerel medyada çıkan tüm gazeteler haberlerinin taranarak kupür haline getirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İliş. Müd	2.000,00	0	0	2.000,00
Belediye çalışmalarıyla ilgili haber, makale röportaj ve bilgi notlarının hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İliş. Müd	1.000,00	0	0	1.000,00
Belediye çalışmaları ile ilgili bültenler hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İliş. Müd	500,00	0	0	500,00
Genel Toplam		1.556.500,00	0	0	1.556.500,00

Bu faaliyetler kapsamında; kitap hazırlanması ve basımı, süreli yayın aboneliği, medya haber takibinin yapılması, haberlerin kupür haline getirilmesi Bülten Yenimahalle Gazetesinin ve Başkette Yeni Dergi hazırlanması, Dergi bina ve sosyal tesislerde yayın (Radyo-TV) yapılması çalışmaları yer almaktadır

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 8	Yenimahalle'ye modern kent kimliği kazandıracak, yaşam kalitesini arttıracak alt ve üst yapı hizmetleri sunmak.
Stratejik Hedef 8.1	İhtiyaç duyulan alt ve üst yapı donatılarını en kısa zamanda yaparak, hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliği arttırmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 8.1.1		Mücvir alan içerisinde, yol sorunlarını çözmek ve yaşam kalitelerini yükseltmeye devam etmek		
Performans Göstergeleri		2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2018 Hedef
1	Açılan ham yol uzunluğu (m ²)	134.265	200.000	200.000
2	Malzemeli bakım yapılan yol uzunluğu(m ³)	200.000	200.000	200.000
3	Serilen asfalt miktarı (ton)	58.520	75.000	75.000
4	Yapılan pazar yeri sayısı (Adet)	2	1	1
5	İnşa edilen tesis ve hizmet ünitesi sayısı (Adet)	12	1	1
6	Yapılan kültür ve sosyal tesisi sayısı	5	8	5
7	Düzenlemesi yapılan alan miktarı (m ²)	478.062	400.000	400.000
8	Toplanan hafriyat (moloz) miktarı (m ³)	87.695	100.000	100.00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
1	Yeni yolların açılması			195.000,00
2	Pazar yerlerinin yapılması			1.000.000,00
3	Pazar yerlerinin modernize edilmesi			195.000,00
4	Yeni hizmet tesisleri, sosyal ve kültürel tesislerin inşa edilmesi			42.500.000,00
5	Boş alanların temizlenmesi ve hafriyat atıklarının toplanması			1.000,00
6	Asfalt serimi yapılması			10.000.000,00
7	Yol yapımı ve Yollara malzemeli bakım yapılması			5.000.000,00
Toplam				58.891.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2018)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Yeni yolların açılması	Fen İşleri Müdürlüğü	195.000,00	0	0	195.000,00
Yol yapımı ve Yollara malzemeli bakım yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	0	0	5.000.000,00	5.000.000,00
Asfalt serimi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	0	0	10.000.000,00	10.000.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Yeni yol açımı, yol Bakım-Onarım ve Yenilenmesi, Yol Yapım ve Bakım-Onarım Çalışmalarına Yönelik Operatör, Şoför ve Kalifiye Eleman Çalıştırılması, Yol Bakım-Onarım ve Yapım Hizmetleri için Personel Temini ve Araç Kiralama, Asfalt Yapımı, asfalt yama bordür ve tretuvar döşeme çalışmaları yer almaktadır.					
Pazar yerlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	0	0	1.000.000,00	1.000.000,00
Pazar yerlerinin modernize edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	0	0	195.000,00	195.000,00
Yeni hizmet tesisleri, sosyal ve kültürel tesislerin inşa edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	0	0	42.500.000,00	42.500.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Karşıyaka Pazar Yeri ve Sosyal Tesisi, Yunus Emre Spor Kompleksi, Serhat Kültür Merkezi, Susuz Kültür Merkezi, Kaletpe Kültür Merkezi, Turgut Özal Gündüz Bakımevi ve Kültür Merkezi Sosyal Tesis İnşaat çalışmaları yer almaktadır.					
Boş alanların temizlenmesi ve hafriyat atıklarının toplanması	Fen İşleri Müdürlüğü	1.000,00	0	0	1.000,00
Bu faaliyet kapsamında; boş alan ve inşaatlardaki hafriyatların kamyonlarla taşıma çalışması yer almaktadır.					
Genel Toplam		196.000,00	0	58.695.000,00	58.891.000,00



Stratejik Hedef 8.3	Okul, cami ve taksi durağı gibi toplu kullanım alanlarının bakım ve onarımlarını yapmak.
----------------------------	--

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 8.3.1	İlçemizde bulunan Kamu kurum kuruluşları, okul ve camilerin bakım onarımlarını yaparak modern hale getirmeye devam etmek.			
Performans Göstergeleri	2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2018 Hedef	
1	Bakım onarım yapılan okul sayısı	34	15	40
2	Bakımı onarım yapılan kamu kurumu sayısı	25	12	20
3	Bakımı onarım yapılan cami sayısı	18	3	40
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
1	Kamu kurum ve kuruluşlarının bakım onarımının yapılması			2.500.000,00
Toplam				2.500.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2018)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Kamu kurum ve kuruluşlarının bakım onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	2.500.000,00	0	0	2.500.000,00
Bu faaliyet kapsamında; okul ve resmi kurumların boya, tamir, bakım-onarım çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		2.500.000,00	0	0	2.500.000,00

Stratejik Hedef 8.4	Kar ile etkin mücadele ederek yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlamak.
----------------------------	---

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 8.4.1	2018 yılı içerisinde hava şartlarına göre oluşabilecek buzlanma ve her türlü doğal afete karşı önlemler almaya devam etmek.			
Performans Göstergeleri	2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2018 Hedef	
1	Buzlanmalarda kullanılan tuz miktarı (ton)	1.450	2.500	1.200
2	Kar ile mücadele araç sayısı	23	21	23
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
1	Kış aylarında yollara tuzlama yapılması			1.000,00
Toplam				1.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2018)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Kış aylarında yollara tuzlama yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	1.000,00	0	0	1.000,00
Bu faaliyet kapsamında; kış şartları (kar buzlanma ve göllenme) ile mücadele çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		1.000,00	0	0	1.000,00



Stratejik Amaç 9	Yayalar için ergonomik ve kalite standartlarına uygun malzemeler üretmek ve kullanmak.
Stratejik Hedef 9.1	Belediyemiz imkânları ile üretilen beton, bordür ve kilit taşlarını ihtiyaçlara uygun kullanmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 9.1.1	Beton, bordür, tretuvar ve kilit taşı üretimini her yıl miktarı artırarak yapmak ve ilçemizde bulunan mahalle ve sokaklarımızda kullanılmasını sağlamak.		
Performans Göstergeleri	2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2018 Hedef
1	Üretimi yapılan bordür miktarı (m ²)	65.718	60.000
2	Döşenen bordür miktarı(m)	53.805	60.000
3	Üretimi yapılan beton miktarı (m ³)	6.306	7.500
4	Üretimi yapılan kilittaşı-tretuvar miktarı (m ²)	55.602	70.000
5	Döşenen kilittaşı-tretuvar miktarı (m ²)	40.084	70.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
1	Bordür, kilittaşı döşemesinin yapılması		1.300.000,00
2	Bordür, kilittaşı, tretuvar ve beton üretiminin yapılması		1.000.000,00
3	Genel yönetim gideri		40.066.000,00
	Toplam		42.366.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2018)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Bordür, kilittaşı döşemesinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	1.300.000,00	0	0	1.300.000,00
Bordür, kilittaşı, tretuvar ve beton üretiminin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	1.000.000,00	0	0	1.000.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Bordür, kilittaşı, tretuvar ve beton üretimi, üretimi yapılan Bordür, kilittaşı, tretuvar yeni yapılan yerlere döşeme çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		2.300.000,00	0	0	2.300.000,00



RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 11	Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde sürdürülebilmesi için ruhsat ve denetim hizmetlerini en etkin şekilde sunmak.
Stratejik Hedef 11.1	Ticari ve sosyal hayatta düzen sağlayıcı ve bilgilendirici önlemleri olarak ruhsatlandırma ve denetleme işlemlerini yapmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 11.1.1		Ruhsat ve denetleme işlemlerini nicel hale getirmek ve kolaylaştırmak.		
Performans Göstergeleri		2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2018 Hedef
1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı beyan sayısı	2.143	1.865	1.998
2	Verilen İşyeri açma ve çalışma ruhsatı sayısı	2.082	1.834	1.955
3	Ruhsat ve Denetim Heyeti tamam tutanağı sayısı	1.956	1.857	1.990
4	Ruhsat ve Denetim heyeti noksan tutanağı sayısı	135	107	90
5	Ruhsat ve Denetim heyeti iptal tutanağı sayısı	8	8	8
6	Ruhsat iptal talep eden dilekçe sayısı	384	350	350
7	Devir yapılan ruhsat sayısı	193	160	180
8	Tarama yapılan ruhsat dosyası sayısı	2.185	2.125	2.288
9	Sihhi işletme Ruhsat başvuru sayısı	1.664	1.400	1.500
10	Sihhi işletmelere verilen ruhsat sayısı	1.635	1.380	1.470
11	2.ve 3.sınıf Gayrisihhi İşletmeler için ruhsat başvuru sayısı	424	450	480
12	2.ve 3.sınıf Gayrisihhi İşletmelere verilen ruhsat sayısı	422	445	475
13	Umuma açık istirahat ve eğlence yeri için ruhsat başvuru sayısı	55	15	18
14	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine verilen ruhsat sayısı	30	9	10
15	Canlı müzik izin belgesi başvuru sayısı	12	12	14
16	Verilen canlı müzik izin belgesi sayısı	8	8	10
17	Yenilenen, intikali yapılan vb ruhsat sayısı	99	100	110
18	Denetlenen işletme sayısı	251	250	250
19	Kira rayiç tespit sayısı	43	52	59
20	İstek / Şikayet Bildirim Formu sayısı	20	18	16
21	100m mesafesi ölçüm sayısı	74	118	129
22	Cep telefonu ile gönderilen mesaj sayısı	2.195	2.125	2.288
23	Değerlendirmeye alınan ruhsat talep dilekçe sayısı	149	96	105
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenleme ve verme faaliyetleri			455.000,00
2	Ruhsat beyan kontrol faaliyetleri			282.000,00
3	Canlı müzik izin belge düzenleme faaliyetleri			32.000,00
4	Kapamaya dayalı ruhsat iptal dilekçe işlem faaliyetleri			199.000,00
5	Ruhsat yenileme vb. işlemlerin yapılması			84.500,00
6	Ruhsat devir işlemlerinin yapılması			84.500,00
7	Ruhsat dosyalarının taranarak dijital ortama aktarılması			71.000,00
8	Kira rayiç tespit faaliyetleri			92.000,00
9	Genel yönetim giderleri			1.169.000,00
Toplam				2.469.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2018)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenleme ve verme faaliyetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	455.000,00	0	0	455.000,00
Ruhsat beyan kontrol faaliyetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	282.000,00	0	0	282.000,00
Canlı müzik izin belge düzenleme faaliyetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	32.000,00	0	0	32.000,00
Kapamaya dayalı ruhsat iptal dilekçe işlem faaliyetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	199.000,00	0	0	199.000,00
Ruhsat yenileme vb. işlemlerin yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	84.500,00	0	0	84.500,00
Ruhsat devir işlemlerinin yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	84.500,00	0	0	84.500,00
Ruhsat dosyalarının taranarak dijital ortama aktarılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	71.000,00	0	0	71.000,00
Kira rayiç tespit faaliyetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	92.000,00	0	0	92.000,00
<p>Bu faaliyetler kapsamında; 10.8.2005 tarih 25902 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları hakkındaki yönetmeliği uygulayarak, sıhhi, 2.ve3.sınıf gayrisihhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ait işyeri açma ve çalışma ruhsatı müracaatları almak, SAMPAS, ve Defter ortamına kayıt yapmak, Ruhsatın imzaya hazırlaması, ilgisine teslim etmek üzere kısa mesaj gönderme, ruhsat beyan bilgileri adres kontrolü, 38.madde gereği Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerine akustik raporuna dayalı canlı müzik izin belgesi düzenleme çalışmaları yer almaktadır.</p>					
Genel Toplam		1.300.000,00	0	0	1.300.000,00



KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 12	Modern kent görünümü ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik özgün ve farklı eserler kazandıracak projeler üretmek ve uygulamak.
Stratejik Hedef 12.1	Fizibiliteleri en verimli bir şekilde yaparak gecekonduların ıslahını ve kentsel dönüşümü gerçekleştirmek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 12.1.1		Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirerek modern konutlar yapmaya devam etmek.		
Performans Göstergeleri		2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2018 Hedef
1	Kentsel Dönüşüm projelerinin Dijital Arşiv ortamına aktarılma oranı (%)	20	40	50
2	Takip edilen Bakanlık ve Tapudan gelen riskli yapı sayısı	172	180	200
3	Tespiti yapılan Riskli yapı sayısı	171	110	200
4	Yıkıldığı Tespiti Edilen riskli bina sayısı	207	51	50
5	Yıkımı için Tebligat gönderilen riskli yapı sayısı	50	3	5
6	Mehmet Akif Ersoy Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında tapu devri ve teslimi yapılan konut sayısı	122	125	130
7	Dijital kayıtları oluşturulan gecekonduların sayısı	100	200	260
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
1	Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri			350.000,00
Toplam				350.000,00

Stratejik Hedef 12.5 Modern ve sağlıklı bir kent yaşamını sağlamak için plan ve projeler üretmek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 12.5.1		Modern, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına sahip bir kent niteliğinin kazanılması ve sürekliliğinin sağlanması için özgün, kaliteli ve uygulanabilirliği yüksek projeler geliştirmek.		
Performans Göstergeleri		2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2018 Hedef
1	Macun 62957 ada kuzeyi Kır Düşün Salon Proje sayısı	1	1	1
2	Gençlere yönelik hazırlanan proje sayısı	1	-	1
3	Sosyal hayat ve yaşam kalitesini artırarak sosyalleşme imkanı sağlayan mekanlar için hazırlanan proje sayısı	13	2	2
4	Yamaçevler Bölgesi 1300 adetlik gecekondunun Ağaç, Yapı tespit proje sayısı	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
1	Modern kent görünümü ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik projelerin hazırlanması			10.000,00
2	Genel yönetim giderleri			806.000,00
Toplam				816.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2018)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri	Kentsel Dönüşüm Müd	350.000,00	0	0	350.000,00
Modern kent görünümü ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik projelerin hazırlanması	Kentsel Dönüşüm Müd	10.000,00	0	0	10.000,00
Genel Toplam		360.000,00	0	0	360.000,00

Bu faaliyetler kapsamında; Kentsel Dönüşüm Ve Gelişim Alanlarında çok amaçlı proje uygulamaları geliştirmek, YENİMAHALLE ilçe sınırları içerisinde muhtelif alanlara yönelik plan çalışmalarına atlık oluşturacak tasarım, model, fikir projeleri hazırlanması çalışmalarını yer almaktadır.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 13	Kentin yapısal dokusunu geliştirmek ve yapı kalitesini korumak için kaçak yapılaşma ile ilgili önlemler almak.
Stratejik Hedef 13.1	Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kentsel dokuyu korumak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 13.1.1		Kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler ile hizmetleri yetkinleştirici önlemlerin sayısını artırmak.		
Performans Göstergeleri		2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2018 Hedef
1	Talep edilen izin sayısı	400	32	90
2	Verilen izin sayısı	180	54	90
3	Tespit edilen kaçak yapılaşma sayısı	1.000	1.129	1.150
4	Encümen tarafından yıkılması kararlaştırılan yapı sayısı	330	135	195
5	Gelen şikâyet ve talep sayısı	2.000	1.112	2.900
6	Kaçak yapı ile ilgili gelen telefon ve e-mail ile bildirilen şikâyet	505	230	600
7	Sonuçlandırılan şikâyet sayısı	2.000	2.000	2.200
8	Denetlenen yapı sayısı	2.595	1.112	1.820
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
1	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi			3.000,00
2	Tadilat ve tamirat izni verilmesi			1.000,00
3	İzinsiz tadilat ve tamiratların tespit edilmesi			1.000,00
4	Ruhsatsız ve kaçak yapılaşmaya ilişkin gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi			5.000,00
5	Genel yönetim gideri			3.274.000,00
Toplam				3.284.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2018)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kaçak yapılaşmanın önlenmesi	Yapı Kontrol Müd	3.000,00	0	0	3.000,00
Tadilat ve tamirat izni verilmesi	Yapı Kontrol Müd	1.000,00	0	0	1.000,00
İzinsiz tadilat ve tamiratların tespit edilmesi	Yapı Kontrol Müd	1.000,00	0	0	1.000,00
Ruhsatsız ve kaçak yapılaşmaya ilişkin gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi	Yapı Kontrol Müd	5.000,00	0	0	5.000,00
Genel Toplam		10.000,00	0	0	10.000,00

Bu faaliyetler kapsamında; Kent estetiğinin korunması, çarpık ve kaçak yapılaşmaların tespiti, kanun, yasa ve yönetmeliklerin uygulanarak gerekli müdahalenin yapılması, aynı zamanda vatandaşları bilinçlendirme çalışmalarını kapsamaktadır.



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 14	Bölgemizde yaşayan hayvan popülasyonunu kontrol altında tutarak, halkı hayvan sevgisi ve hastalıkları konusunda bilinçlendirmek.
Stratejik Hedef 14.1	Hem insanlar hem de hayvanlar açısından sağlıklı bir çevre oluşturmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 14.1.1	Evcil hayvanlar ile sokak hayvanlarına veterinerlik hizmeti vermeye devam etmek.		
Performans Göstergeleri	2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2018 Hedef
1	Toplanan hayvan sayısı	1.844	1.750
2	Tedavi edilen hayvan sayısı	1.943	1.800
3	Sahiplendirilen hayvan sayısı	369	400
4	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	814	800
5	Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	814	400
6	Kayıt altına alınan evcil hayvan sayısı	29	20
7	Gebelik muayenesi yapılan kurbanlık hayvan sayısı	98	100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
1	Sokak hayvanlarına veterinerlik hizmetlerinin (toplama, kısırlaştırma, aşılama, tedavi ve kayıt altına alma) işlemlerinin yapılması		52.000,00
2	Kurbanlık hayvanların kontrollerinin yapılması		100,00
	Toplam		52.100,00

Performans Hedefi Tablosu

Stratejik Hedef 14.2	Halkımıza hayvan sevgisi kazandırmak ve hayvan hastalıkları hakkında bilgilendirici eğitimler vermek.		
Performans Hedefi 14.2.1	Halk sağlığını tehdit edebilecek hayvan hastalıkları hakkında halkımızı bilinçlendirmeye devam etmek.		
Performans Göstergeleri	2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2018 Hedef
1	Düzenlenen eğitim sayısı	69	70
2	Eğitime katılan vatandaş sayısı	3.760	3.500
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
1	Hayvan hastalıkları, hayvan sevgisi ve hayvandan insana geçen hastalıkların önlenmesi için eğitimlerin düzenlenmesi		250,00
2	Genel yönetim giderleri		1.705.650,00
	Toplam		1.705.900,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2018)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Sokak hayvanlarına veterinerlik hizmetlerinin (toplama, kısırlaştırma, aşılama, tedavi ve kayıt altına alma) işlemlerinin yapılması	Veteriner İşleri Müd.	52.000,00	0	0	52.000,00
Hayvan hastalıkları, hayvan sevgisi ve hayvandan insana geçen hastalıkların önlenmesi için eğitimlerin düzenlenmesi	Veteriner İşleri Müd.	250,00	0	0	250,00
Bu faaliyetler kapsamında; sahihsiz hayvanların rehabilitasyonu, bilinçlendirme eğitimleri, hayvan sahiplendirme kampanyaları, hayvan barınağına tıbbi malzeme, ilaç, yem, laboratuvar malzemesi, zincir kafes takımları vb. malzemelerin temini ve kullanımını kapsamaktadır.					
Kurbanlık hayvanların kontrollerinin yapılması	Veteriner İşleri Müd.	100,00	0	0	100,00
Bu faaliyet kapsamında; Kurbanlık hayvanların muayeneleri, satış/kesim yerlerinin denetimi çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		52.350,00	0	0	52.350,00

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 15	Sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk sağlığı hizmetlerinin koruyucu hekimlik ve hijyen esasları doğrultusunda yürütülmesini sağlamak.
Stratejik Hedef 15.1	Poliklinik, işçi sağlığı ve cenaze hizmetlerini hızlı, güvenilir ve kesintisiz bir şekilde sunmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 15.1.1		Poliklinik ve cenaze hizmetlerinin aksatılmadan yapılmasına devam etmek.		
Performans Göstergeleri		2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2018 Hedef
1	Polikliniklerde muayene edilen hasta sayısı	18.646	20.000	20.000
2	Ağız ve diş sağlığı kliniğinde tedavi edilen hasta sayısı	354	650	700
3	Laboratuvarda yapılan tetkik sayısı	6.266	1.000	1.200
4	Çekilen röntgen sayısı	379	500	550
5	Hemşirelik hizmeti verilen hasta sayısı	4.389	4.000	4.200
6	Düzenlenen ölüm raporu sayısı	799	700	700
7	Verilen nakil sayısı	2.056	1.800	1.800
8	Düzenlenen defin ruhsatı sayısı	2.665	2.700	2.700
9	Yapılan işçi ve memur sağlığı muayenesi sayısı işçi sayısı	178	820	600
10	Evinde sağlık hizmeti sunulan vatandaş sayısı	647	450	500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
1	Poliklinik hizmetlerinin hızlı ve güvenilir sonuçlarla yürütülmesinin sağlanması			95.000,00
2	Cenaze hizmeti verilmesi			150.000,00
3	İşçi ve memur personelin ilgili mevzuat hükümlerine göre sağlık muayenelerinin yapılması			30.000,00
4	Vatandaşlarımıza evinde sağlık hizmeti verilmesi			10.000,00
Toplam				285.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2018)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Poliklinik hizmetlerinin hızlı ve güvenilir sonuçlarla yürütülmesinin sağlanması	Sağlık İşleri Müd	95.000,00	0	0	95.000,00
İşçi ve memur personelin ilgili mevzuat hükümlerine göre sağlık muayenelerinin yapılması	Sağlık İşleri Müd	30.000,00	0	0	30.000,00
Vatandaşlarımıza evinde sağlık hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müd	10.000,00	0	0	10.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Toplum sağlığının korunması için polikliniklerimizde genel muayene, hemşirelik, laboratuvar, röntgen işlemleri, ağız ve diş sağlığı ve klinik hizmetleri yer almaktadır.					
Cenaze hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müd	150.000,00			150.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Ölüm raporu düzenlenen veya ölüm raporu bulunan cenazelerin vatandaşlarımıza defin ruhsatı ve nakil işlemleri yer almaktadır.					
Genel Toplam		285.000,00	0	0	285.000,00



Stratejik Hedef 15.2

Sağlık taraması ve koruyucu hekimlik görevlerini etkili ve zamanında yapmak, sağlıklı yaşam hakkında halkın bilinç düzeyini artırmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 15.2.1		Vatandaşlarımızın sağlık standartlarını yükseltmeye ve sorunlarının çözümüne yönelik sağlık hizmetleri sunmaya devam etmek.		
Performans Göstergeleri		2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2018 Hedef
1	Yapılan sağlık taraması sayısı	4	4	5
2	Sağlık taraması yapılan kişi sayısı	450	800	800
3	Yapılan eğitim, panel, toplantı, seminer sayısı	1	2	3
4	Yapılan eğitim, panel, toplantı, seminerlere katılan kişi sayısı	400	500	750
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
1	Sağlık taramaları yapılması			100,00
2	Sağlıkla ilgili bilgilendirici etkinlikler düzenlenmesi			8.000,00
3	Genel yönetim giderleri			1.849.900,00
Toplam				1.858.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2018)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Sağlık taramaları yapılması	Sağlık İşleri Müd.	100,00	0	0	100,00
Sağlıkla ilgili bilgilendirici etkinlikler düzenlenmesi	Sağlık İşleri Müd.	8.000,00	0	0	8.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; genel sağlık taramaları, maddi durumu olmayan ailelerin çocuklarının sünnetlerinin yapılması toplantı, panel, seminer, bilgilendirme broşürleri vb. hizmetler yer almaktadır.					
Genel Toplam		8.100,00	0	0	8.100,00

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 16	Temiz, sağlıklı, güvenli ve tercih edilebilir bir Yenimahalle için halkın sosyal yaşam kalitesini artıracak zabıta hizmetlerini zamanında ve etkin bir şekilde uygulamak.
Stratejik Hedef 16.3	Ceza yerine ikaz unsurunu ön plana çıkararak sevgiye ve eğitime dayalı zabıta hizmetleri sunmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 16.3.1		Zabıta hizmetlerinde etkinliği ve verimliliği yükselterek, sevgi ve saygıya dayalı hizmete devam etmek.		
Performans Göstergeleri		2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2018 Hedef
1	Denetlenen gayri sıhhi müessese sayısı	3.250	4.500	1.550
2	Denetlenen sıhhi müessese sayısı	5.580	7.500	1.800
3	Denetlenen esnaf sayısı	20.323	10.000	9.000
4	Uyanılan dilenci sayısı	150	250	450
5	Yakalanan seyyar satıcı sayısı	800	1.500	1.600
6	Denetlenen Pazar yeri	26	26	27
7	Denetimi yapılan kurban çadırı sayısı	330	350	340
8	Yazılı-sözlü ve telefonla gelen şikâyet sayısı	12.745	10.800	10.550
9	Değerlendirilen şikâyet sayısı	8.000	10.000	10.200
10	Muayene edilen ve damgalanan ölçü aleti sayısı	355	605	80
Açıklama: Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından tartı aletleri muayene yönetmeliğinde değişiklik yapılmasına dair yönetmelik 30.12.2016 tarih ve 29934 sayılı resmi gazete yayımlanarak Belediye Ölçü Ayarlar Memurlarının yetkileri alanları özele devredilerek daraltılmıştır.				
11	Kesimi yapılan küçükbaş-Büyükbaş kurbanlık sayısı	2.755	2.050	2.500
12	Satılan kurbanlık sayısı	16.550	14.450	14.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
1	Toplum düzenine yönelik denetim faaliyetleri			100.000,00
2	Genel yönetim gideri			17.564.000,00
Toplam				17.664.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2018)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Toplum düzenine yönelik denetim faaliyetleri	Zabıta Müd.	100.000,00	0	0	100.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Sıhhi ve Gayrisıhhi müessese denetimleri, kayıt dışı ekonomik faaliyet (seyyar satıcı) denetimi, yangın önlem uygulamaları denetimleri, hijyen denetimi gibi toplum düzenine ilişkin denetimlerin gerçekleştirilmesi çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		100.000,00	0	0	100.000,00



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 17	Belediye kaynaklarını etkin, şeffaf ve hesapverebilir biçimde kullanarak gelir artıncı önlemler almak.
Stratejik Hedef 17.1	Belediye bütçesini her yıl artırmak ve bütçeden yatırımlara ayrılan payı yükseltmek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 17.1.1		Vergi gelirlerini bütçede öngörülen oranda tahsil ederek, yatırımlarımızı gerçekleştirmeye devam etmek.		
Performans Göstergeleri		2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2018 Hedef
1	Alınan emlak vergisi oranı (%)	80	80	85
2	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	96	96	99
3	Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	98	98	98
4	Kurumun iç kontrol sisteminin gelişmişlik oranı(%)	97	97	100
5	Kurum genelinde verilen eğitim ve teknik destek süresi iç kontrol sistemi kapsamında (Ay)	6	4	3
6	İÇKS (İç Kontrol Sistemi) değerlendirme rapor sayısı (Adet)	2	3	3
7	Stratejik Yönetim sistemi kapsamında yapılan dönemsel analiz sayısı (Adet)	2	2	2
8	Kurumsal Performans Programı gerçekleşme oranı (%)	98	98	98
9	Kurumsal Performans değerlendirme rapor sayısı (Adet)	1	1	1
10	Mali Durum Analizi ve Beklentiler Rapor sayısı (Adet)	4	4	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
1	Bütçe Yönetim Faaliyetleri			30.000,00
2	Stratejik Yönetim Faaliyetleri			750.000,00
3	İç Kontrol sistemi faaliyetleri			30.000,00
4	Ön Mali Kontrol ve mali durum analizlerinin yapılması			25.000,00
5	Hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi			15.000,00
Toplam				850.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2018)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Bütçe Yönetim Faaliyetleri	Mali Hizmetler Müd.	30.000,00	0	0	30.000,00
Bu faaliyet kapsamında; bütçe tahminlerine uyumlu gerçekleştirmelerin sağlanması, proje finansmanında alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları yer almaktadır.					
Stratejik Yönetim Faaliyetleri	Mali Hizmetler Müd.	75.000,00	0	0	75.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Stratejik Yönetim Sistemlerinin Geliştirilmesi, Yayılımı, Bütünleşik Yönetim Raporlama Sistemi Projelendirme ve Model Tasarım Çalışmaları, Dönemsel Analizler ve Araştırma Çalışmaları yer almaktadır.					
İç Kontrol sistemi faaliyetleri	Mali Hizmetler Müd.	30.000,00	0	0	30.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Kamu iç kontrol rehberi ile uyumlu yıllık iç kontrol sistemi değerlendirme raporunun hazırlanması, Yenimahalle belediyesi harcama birimlerinin iç kontrol sistemi iyileştirme ve rehabilitasyon çalışmalarını gerçekleştirebilmeleri için teknik destek ve eğitim verilmesi çalışmaları yer almaktadır.					
Ön Mali Kontrol ve mali durum analizlerinin yapılması	Mali Hizmetler Müd.	25.000,00	0	0	25.000,00
Hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi	Mali Hizmetler Müd.	15.000,00	0	0	15.000,00
Genel Toplam		850.000,00	0	0	850.000,00



Stratejik Hedef 17.3

Vatandaşlarımızın ödemelerini rahatlıkla yapabilecekleri teknik, elektronik ve bilişime dayalı ortamlar geliştirmek ve yaygınlaştırmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 17.3.1		Vatandaşlarımızın ödemelerini rahatlıkla yapabilecekleri ortamlar oluşturmaya devam etmek.		
Performans Göstergeleri		2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2018 Hedef
1	Mobil tahsilat araç sayısı	1	1	1
2	Mobil tahsilat aracından faydalanan kişi sayısı	1.209	1.810	2.000
3	Ödemelerin yapıldığı büro sayısı	6	7	7
4	Online ödeme yapan mükellef sayısı	58.000	60.000	65.000
5	Mobil tahsilat uygulamasından faydalanan mükellef sayısı	1.262	1.500	1.550
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
1	Mobil tahsilat aracı ile ödeme uygulaması			10.000,00
2	Mali hizmetlerin sunuma yönelik teknolojik uygulamalar			1.000,00
3	Genel yönetim giderleri			52.470.000,00
Toplam				52.481.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2018)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Mobil tahsilat aracı ile ödeme uygulaması	Mali Hizmetler Müd.	10.000,00	0	0	10.000,00
Mali Hizmetlerin Sunuma Yönelik teknolojik Uygulamalar	Mali Hizmetler Müd.	1.000,00	0	0	1.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; e-belediyecilik uygulamalarında birim ihtiyaçları ile ilgili bölümlerin gelir türleri de dikkate alınarak oluşturulması, online tahsilat sistemi, sicil kodu ile online tahsilat, T.C kimlik no ile tahsilat, mobil tahsilat aracı çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		11.000,00	0	0	11.000,00



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 18	Belediye hizmetlerinin doğru, zamanında ve etkin olarak verilmesini sağlayacak kurumsal işleyiş denetimlerini yapmak.
Stratejik Hedef 18.1	Denetim elemanlarının mesleki gelişimini sağlamak ve denetim hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlayıcı önlemleri almak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 18.1.1	Müfettişlerin mesleki gelişimini artıracak eğitimlere katılımını sağlayarak Teftiş ve denetleme hizmetlerinin niteliğini artırmak.			
Performans Göstergeleri		2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2018 Hedef
1	Eğitime katılan müfettiş sayısı	9	8	9
2	İnceleme, araştırma ve soruşturma yapılan dosya sayısı	11	9	10
3	Denetimi yapılan birim sayısı	6	6	6
4	Ön inceleme yapılan dosya sayısı	12	2	9
5	İncelemeyi Yapacak Personel Sayısı	9	8	9
6	Ön İncelemenin Tamamlanma Süresi(Teftiş)(Gün)	30	30	30
7	Araştırmanın Tamamlanma Süresi (Genel, Teftiş)(Ay)	6	6	6
8	İncelemenin Tamamlanma Süresi (Genel, Teftiş)(Ay)	6	6	6
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
1	Teftiş Faaliyetleri			22.000,00
2	Eğitim ve seminerlere katılma			25.000,00
3	Genel yönetim giderleri			1.315.000,00
	Toplam			1.362.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2018)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Teftiş Faaliyetleri	Teftiş Kurulu Müd.	22.000,00	0	0	22.000,00
Eğitim ve seminerlere katılma	Teftiş Kurulu Müd.	25.000,00	0	0	25.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Müfettişlerin dosya inceleme ve hizmetiçi eğitimlere katılımı yer almaktadır.					
Genel Toplam		47.000,00	0	0	47.000,00



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 19	Dava takibi, avukatlık ve hukuki görüş bildirme faaliyetleri ile belediyenin haklarının korunması ve savunmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 19.1	Belediyemiz adına tüm hukuki süreçleri takip etmek ve sonuçlandırmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 19.1.1	Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak ve birimlere ihtiyaç duydukları hukuki desteği vermek.			
Performans Göstergeleri	2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2018 Hedef	
1	Tüzel ve özel kişilerce, Belediyemize karşı açılan dava sayısı	453	650	400
2	Belediyemizce tüzel ve özel kişilere karşı açılan dava sayısı	97	90	50
3	Belediyemiz birimlerinden istenilen görüş sayısı/verilen görüş sayısı	32	28	28
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
1	Kurumun hukuki işlemlerinin yürütülmesi			1.500.000,00
2	Genel yönetim giderleri			1.974.000,00
	Toplam			3.474.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2018)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kurumun hukuki işlemlerinin yürütülmesi	Hukuk İşleri Müd.	1.500.000,00	0	0	1.500.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Belediyemiz leyh ve aleyhine adli veya idari yargı mercilerinde açılan davaların ve icra takiplerinin ilgili yasal düzenlemelere göre yürütülmesi ve sonuçlandırılması yer almaktadır.					
Genel Toplam		1.500.000,00	0	0	1.500.000,00



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 20	Vatandaşlarımızın belediyemiz ile ilgili işlemlerini en kısa zamanda ve kolaylıkla yapabilmelerini sağlayacak nitelikte bilişim teknolojilerini hayata geçirmek.
Stratejik Hedef 20.1	Çağrı merkezi ve resepsiyon hizmetlerinde iletişim kalitesini artırmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 20.1.1	Vatandaş belediye ilişkilerini dijital ortamda çözümlmek için iletişim kalitesini artırmaya devam etmek.		
Performans Göstergeleri	2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2018 Hedef
1 Çağrı merkezine gelen çağrı sayısı	128.251	137.000	140.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
1 Çağrı merkezi hizmetleri			10.000,00
2 Resepsiyon uygulamalarının yürütülmesi			1.000,00
Toplam			11.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2018)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Çağrı merkezi hizmetleri	Bilgi İşlem Müd.	10.000,00	0	0	10.000,00
Resepsiyon uygulamalarının yürütülmesi	Bilgi İşlem Müd.	1.000,00	0	0	1.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Vatandaşlarımızın 444 93 64 numaralı telefon ile istek, şikâyet ve dileklerini 7 gün 24 saat bildirebildikleri, çağrı merkezi sistemine alınan talepler sesli olarak kaydedilip veri tabanı çağrı merkezi operatörleri aracılığı ile ilgili müdürlüğe yönlendirilen başvurular cevaplandırılarak vatandaşa bilgi verilmesi, İlkadım Resepsiyon Masası ile gelen vatandaşların karşılanması ve yardımcı olunması yer almaktadır.					
Genel Toplam		11.000,00	0	0	11.000,00

Stratejik Hedef 20.2 Vatandaşlarımızın internete erişimini kolaylaştırmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 20.2.1	Belediye hizmetlerini internetten takip imkânı sağlamaya devam etmek.		
Performans Göstergeleri	2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2018 Hedef
1 Ücretsiz internet erişimi sağlanan park sayısı	5	5	5
2 YBB ücretsiz internet hizmetinden yararlanan kişi sayısı	3.000	3.500	4.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
1 Ücretsiz internet erişiminin sağlanması			1.000,00
Toplam			1.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2018)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Ücretsiz internet erişiminin sağlanması	Bilgi İşlem Müd.	1.000,00	0	0	1.000,00
Bu faaliyet kapsamında; kablosuz internet erişimi için gerekli altyapı çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		1.000,00	0	0	1.000,00



Stratejik Hedef 20.3 İmar ve emlak hizmetlerinde dijital sistemleri en üst düzeyde kullanmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 20.3.1		e-İmar ve Kent rehberi bilgilerini güncel tutmaya devam etmek.		
Performans Göstergeleri		2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2018 Hedef
1	Sayıllaştırması tamamlanan arşiv belgesi sayısı	87.221	58.290	60.000
2	AKOS uygulama sayısı	859.273	550.000	550.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
1	Arşivlerin sayıllaştırma işleminin yapılması			5.000.000,00
2	AKOS yazılım güncellenmesi ve bakım-onarımının yapılması			2.000.000,00
Toplam				7.000.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2018)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
AKOS yazılım güncellenmesi ve bakım-onarımının yapılması	Bilgi İşlem Müd.	2.000.000,00	0	0	2.000.000,00
Bu faaliyet kapsamında; ilçemizde yaşayan vatandaşlara ait bilgiler, numarataj ve taşınmazlara ait envanter çalışmaları sürekli güncel tutulabilmesi için yazılım güncellemesi ve sistem bakım-onarım çalışmalarını kapsamaktadır.					
Arşivlerin sayıllaştırma işleminin yapılması	Bilgi İşlem Müd.	5.000.000,00	0	0	5.000.000,00
Genel Toplam		7.000.000,00	0	0	7.000.000,00

Stratejik Hedef 20.4 Belediyemizin tüm paydaşlarının hizmetlerimiz hakkında zamanında ve etkili bir şekilde bilgilendirilmesini sağlamak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 20.4.1		Belediye hizmetlerini web sayfası üzerinden yayımlayarak bilişim teknolojilerini yaygınlaştırarak hizmet kalitesini artırmak.		
Performans Göstergeleri		2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2018 Hedef
1	Web sitesi sayısı	1	1	1
2	Web sitesi ziyaretçi sayısı(Aylık)	7.000	7.500	8.000
3	Web sitesinde ortalama kalma süresi (dk)	3	3	3
4	Web üzerinden görüntülenen sayfa sayısı (Aylık)	100	100	100
5	Web sitesinden ödeme yapan mükellef sayısı	58.000	60.000	65.000
6	Web sitesi üzerinden yayınlanan haber sayısı	450	460	470
7	Web sitesi üzerinden belediyemizle iletişime geçen vatandaş sayısı (Aylık)	4.150	4.250	4.500
8	SMS uygulaması ile gerçekleştirilen işlem sayısı (Aylık)	22.500	23.500	24.000
9	e-mail uygulamasından yararlanan kişi sayısı (Aylık)	1.500	1.600	1.700
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
1	Web sayfası altyapı çalışmaları			30.000,00
2	SMS ve e-mail programlarının aktifleştirilmesi			12.000,00
Toplam				42.000,00



Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2018)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Web sayfası altyapı çalışmaları	Bilgi İşlem Müd.	30.000,00	0	0	30.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Network yönetim monitör ve raporlama sistemi alımı ve kurulumu, fiber optik altyapı ve kablo tesisi, bakım-onarımı ile network işletilmesi, haberleşme, ses ve görüntü sistemleri bakım ve onarımı, ses, kamera, görüntü ve güç sistemleri alımı çalışmaları yer almaktadır.					
SMS ve e-mail programlarının aktifleştirilmesi	Bilgi İşlem Müd.	12.000,00	0	0	12.000,00
Genel Toplam		42.000,00	0	0	42.000,00

Stratejik Hedef 20.5

Elektronik veri tabanını sürekli işler halde tutarak kalitesini arttırmak ve etkin bir takip sistemi oluşturmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 20.5.1		Mevcut bilişim teknolojileri alt yapısının güncelleyerek devamlılığını ve etkinliğini sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2018 Hedef
1	Sunucu sayısı	13	13	13
2	Kullanıcı Yazılım Arıza ve Taleplerine Müdahale Süresi(dk)	25	20	15
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
1	Bilişim teknolojileri altyapı çalışmaları			30.000,00
2	Kurum içi Bilişim Teknolojilerine Yönelik Destek Taleplerinin Karşlanması			250.000,00
Toplam				280.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2018)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Bilişim teknolojileri altyapı çalışmaları	Bilgi İşlem Müd.	30.000,00	0	0	30.000,00
Bu faaliyet kapsamında; belediyemiz ağ yapısının yenilenmesi çalışmaları yer almaktadır.					
Kurum içi Bilişim Teknolojilerine Yönelik Destek Taleplerinin Karşlanması	Bilgi İşlem Müd.		0	250.000,00	250.000,00
Genel Toplam		30.000,00	0	250.000,00	280.000,00

Stratejik Amaç 21

Kurumsal gelişimi tamamlayan bilişim teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak.

Stratejik Hedef 21.2

Her birimin ihtiyacı olan teknolojik araçları zamanında temin etmek ve teknoloji kullanımındaki etkinliği sağlamak amacıyla gerekli eğitimleri vermek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 21.2.1		Belediyemiz birimleri arasındaki iletişimi sağlayan veri hat kapasitesini artırarak fiber yapıya geçişi sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2018 Hedef
1	Kullanılan yazılım ve uygulama sayısı	13	13	13
2	Eğitim alan personel sayısı	20	20	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
1	Kurumumuzdaki tüm bilgisayar ve çevre ünitelerinin bakım ve onarımlarının yapılması			130.000,00
2	Switch ve kabloların yenilenmesi			400.000,00
Toplam				530.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2018)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Kurumumuzdaki tüm bilgisayar ve çevre ünitelerinin bakım ve onarımlarının yapılması	Bilgi İşlem Müd.	130.000,00	0	0	130.000,00
Switch ve kabloların yenilenmesi	Bilgi İşlem Müd.	400.000,00	0	0	400.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; birimlerimiz tarafından kullanılan bilgisayarların arıza taleplerinin oluşturularak arıza giderilmesi bozulan malzemenin alınması ve takılması çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		530.000,00	0	0	530.000,00

Stratejik Hedef 21.3

İlgili kurum ve kuruluşlarla teknolojik işbirliği sağlayarak hizmetlerin en kısa sürede yürütülmesine imkân hazırlayacak bilişim altyapısını oluşturmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 21.3.1		e-t-s-Belediye uygulamalarını etkinliğinin devamlılığını hale getirerek vatandaş memnuniyetini yükseltmek.		
Performans Göstergeleri		2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2018 Hedef
1	Protokol yapılan kurum sayısı	10	10	10
2	e-Belediye uygulamasından yararlanan vatandaş sayısı	24.000	25.000	26.000
3	t-Belediye uygulamasından yararlanan vatandaş sayısı	140.000	142.000	143.000
4	e-Belediye kapsamında kullanılan uygulama sayısı	14	14	14
5	s-Belediye uygulamasından yararlanan vatandaş sayısı	25.000	26.000	27.000
6	Online ödeme yapan mükellef sayısı	58.000	60.000	65.000
7	Kent Rehberi uygulaması arama sayısı	3.018	3.018	3.050
8	Bilgi edinme ile istek-şikâyet birimine başvuran vatandaş sayısı	10.955	1.100	2.000
9	Cevap verilen vatandaş sayısı	10.955	1.100	2.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
1	e-t-s-Belediye uygulamalarının güncellenmesi			1.000,00
2	Genel yönetim gideri			953.000,00
Toplam				954.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2018)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
e-t-s-Belediye uygulamalarının güncellenmesi	Bilgi İşlem Müd.	1.000,00	0	0	1.000,00
Bu faaliyet kapsamında; belediyemizde kullanılan hizmetlerin güncellenmesi ve kalitesinin yükseltilmesi çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		1.000,00	0	0	1.000,00



EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 22	Hizmetlerin yürütülmesinde modern şehircilik anlayışını gözetmek.
Stratejik Hedef 22.3	Hak sahiplerinin tahsis ve kamulaştırma işlemlerini yapmak ve belediye mülkiyetindeki taşınmazları amacına uygun kullanmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 22.3.1		Kamu ve belediye hak ve menfaatlerini korumaya devam etmek.		
Performans Göstergeleri		2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2018 Hedef
1	Yapılan kamulaştırma miktarı (m ²)	6.610	4.000	3.500
2	Satışı yapılan taşınmaz sayısı	224	200	150
3	Satışı yapılan taşınmaz alanı (m ²)	71.264,19	25.000	15.000
4	Tahsisi yapılan arsa miktarı (m ²)	4.070	4.300	4.000
5	Kiraya verilen taşınmaz sayısı	34	20	25
6	Tapu verilen kişi sayısı	30	45	30
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
1	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması			8.400.000,00
2	Belediyemize ait taşınmazların satış işlemlerinin yürütülmesi			610.000,00
3	Arsa tahsis işlemlerinin yürütülmesi			100.000,00
4	Taşınmazların kiraya verilmesi			100.000,00
5	Belediyemiz adına gayrimenkul kiralınması			250.000,00
6	Genel yönetim gideri			1.424.000,00
Toplam				10.884.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2018)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	Emlak Ve İstim-lak Müd	0	0	8.400.000,00	8.400.000,00
Belediyemize ait taşınmazların satış işlemlerinin yürütülmesi	Emlak Ve İstim-lak Müd	0	0	610.000,00	610.000,00
Arsa tahsis işlemlerinin yürütülmesi	Emlak Ve İstim-lak Müd	100.000,00	0	0	100.000,00
Taşınmazların kiraya verilmesi	Emlak Ve İstim-lak Müd	100.000,00	0	0	100.000,00
Belediyemiz adına gayrimenkul kiralınması	Emlak Ve İstim-lak Müd	250.000,00	0	0	250.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Arsa-Bina Kamulaştırma, taşınmazların kiraya verilme çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		450.000,00	0	9.010.000,00	9.460.000,00

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 24	Sağlıklı çevre ve sağlıklı toplum anlayışıyla temizlik, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 24.1	Sokak ve çevre temizlik hizmetini tam ve zamanında gerçekleştirerek vatandaş memnuniyetini sağlamak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 24.1.1	Evsel atıkların çevreye vereceği zararları en aza indirerek, ilçemizi temiz ve düzenli tutarak görsel imajını yükseltmeye devam etmek.			
Performans Göstergeleri		2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2018 Hedef
1	Toplanan katı atık miktarı (ton)	301.321	302.000	303.000
2	Süpürülen yol metrajı(km)	680.000	685.000	690.000
3	Yerleştirilen 240 Lt'lik plastik çöp konteynırı sayısı	-	700	500
4	Yerleştirilen galvanizli çöp konteynırı sayısı	1.000	600	1.500
5	Yerleştirilen yer üstü konteynır sayısı	47	-	100
6	Toplanan hafriyat miktarı (ton)	6.583	6.600	6.700
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
1	Sokakların süpürülmesi, çöplerin toplanması, pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması			62.049.000,00
2	Yer üstü konteynırların yerleştirilmesi			380.000,00
3	240 Lt'lik plastik çöp konteynırlarının yerleştirilmesi			75.000,00
4	Galvanizli konteynırların yerleştirilmesi			825.000,00
5	Tadilat atıklarının toplanması			1.000,00
Toplam				63.330.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2018)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Sokakların süpürülmesi, çöplerin toplanması, pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması	Temizlik İşleri Müd	62.049.000,00	0	0	62.049.000,00
Yer üstü konteynırların yerleştirilmesi	Temizlik İşleri Müd	380.000,00	0	0	380.000,00
240 Lt'lik plastik çöp konteynırlarının yerleştirilmesi	Temizlik İşleri Müd	75.000,00	0	0	75.000,00
Galvanizli konteynırların yerleştirilmesi	Temizlik İşleri Müd	825.000,00	0	0	825.000,00
Tadilat atıklarının toplanması	Temizlik İşleri Müd	1.000,00	0	0	1.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; ilçenin temiz tutulması ve çöp konteynırlarının yerleştirilmesi çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		63.330.000,00	0	0	63.330.000,00



Stratejik Hedef 24.2 Sürdürülebilir ve kullanışlı bir geri dönüşüm sağlamak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 24.2.1 İlçemizin nüfus bakımından yoğun olan yerlerine geri dönüşüm kutuları yerleştirilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri		2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2018 Hedef
1	Yerleştirilen iç mekân geri dönüşüm kutu sayısı	1.830	2.500	2.800
2	Yerleştirilen dış mekân geri dönüşüm kutu sayısı	75	320	400
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
1	Geri dönüşüm kutularının yerleştirilmesi			10.000,00
Toplam				10.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2018)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Geri dönüşüm kutularının yerleştirilmesi	Temizlik İşleri Müd	10.000,00	0	0	10.000,00
Bu faaliyet kapsamında; geri dönüşüm kutuların alımı ve yerleştirme çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		10.000,00	0	0	10.000,00

Stratejik Hedef 24.3 Zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 24.3.1 Vektörle mücadelede ye devam etmek.

Performans Göstergeleri		2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2018 Hedef
1	İlaçlaması yapılan Mahalle sayısı (Haftalık)	2	1	1
2	İlaçlaması yapılan ev ve müştemilat sayısı	1.600	550	600
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
1	Kemirgen ve haşerelere karşı ilaçlama yapılması			804.000,00
2	Genel yönetim gideri			7.098.000,00
Toplam				7.902.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2018)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Kemirgen ve haşerelere karşı ilaçlama yapılması	Temizlik İşleri Müd	804.000,00	0	0	804.000,00
Genel Toplam		804.000,00	0	0	804.000,00

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 25	İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek marka bir "Yeşil Kent" oluşturmak.
Stratejik Hedef 25.1	Park sayısını ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl olabildiğince artırmak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 25.1.1	Kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl sürekli artıracak yeni parklar ile ağaçlandırma ve çiçeklendirme çalışması yapmak.			
Performans Göstergeleri		2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2018 Hedef
1	Toplam yeşil alan miktarı (m ²)	2.044.166	2.357.000	2.507.000
2	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (kişi/m ²)	3.28	4.30	4.57
3	Yapılan park alan miktarı (m ²)	67.578	150.000	150.000
4	Yapılan park sayısı	20	15	15
5	Bakımı yapılan park sayısı	372	378	400
6	Dikimi yapılan çiçek sayısı	513.452	550.000	570.000
7	Dikimi yapılan ağaç ve fidan sayısı	45.409	35.000	36.000
8	İlaçlaması yapılan ağaç sayısı	130.000	140.000	150.000
9	Revize edilen park sayısı (adet)	20	15	15
10	Bakımı Yapılan Park Sayısı	390	378	400
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
1	Park yapımı			9.900.000,00
2	Parkların bakım onarımı ve güvenliğinin yapılması			50.000.000,00
3	Çiçek dikimi yapılması			300.000,00
4	Ağaç ve fidan dikimi yapılması			400.000,00
5	Ağaçların ilaçlanması			5.000,00
	Toplam			60.605.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2018)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Park yapımı	Park ve Bahçeler Müd	0	0	9.900.000,00	9.900.000,00
Parkların bakım onarımı ve güvenliğinin yapılması	Park ve Bahçeler Müd	50.000.000,00	0	0	50.000.000,00
Çiçek dikimi yapılması	Park ve Bahçeler Müd	300.000,00	0	0	300.000,00
Ağaç ve fidan dikimi yapılması	Park ve Bahçeler Müd	400.000,00	0	0	400.000,00
Ağaçların ilaçlanması	Park ve Bahçeler Müd	5.000,00	0	0	5.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; yeşil alanlar, park alanları güvenliğinin sağlanması, koru ve parklar için kamera alım ve bakım işi, çiçek ekimi, ilaçlama çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		50.705.000,00	0	9.900.000,00	60.605.000,00



Stratejik Amaç 26	Yürütülen hizmetlerde modern şehircilik anlayışını ön planda tutmak, estetik ve ergonomiyi gözetmek.
Stratejik Hedef 26.1	Parklarımızı estetik, ergonomik oturma grupları ve sosyal donatılar ile zenginleştirmek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 26.1.1	İlçemizin uygun yerlerini kent mobilyalarıyla döşemek ve görsel çevre düzenlemelerini yapmaya devam etmek.		
Performans Göstergeleri	2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2018 Hedef
1	Yerleştirilen oturma grubu ve bank sayısı	1.000	2.000
2	Yerleştirilen havuz sayısı	3	2
3	Yapılan koşu yolu uzunluğu (km ²)	2.000	3.000
4	Yerleştirilen çocuk oyun grubu sayısı	20	25
5	Spor grubu sayısı	50	25
6	Yerleştirilen çöp kutusu sayısı	1.000	1.500
7	Parklara konulan kamelya sayısı	30	25
8	Parklara konulacak kondüsyon aleti sayısı (adet)	50	25
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
1	Uygun mekânlara Kent mobilyaları ve oyun gruplarının kurulması		5.500.000,00
2	Koşu yolu yapılması		1.000.000,00
	Toplam		6.500.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2018)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Uygun mekânlara Kent mobilyaları ve oyun gruplarının kurulması	Park ve Bahçeler Müd	5.500.000,00	0	0	5.500.000,00
Koşu yolu yapılması	Park ve Bahçeler Müd	1.000.000,00	0	0	1.000.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; ilçe sınırları içerisinde bulunan parklara oturma grupları, bank, çöp kovası, kamelya vb. mobilyaların yapımı ve kurulumu çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		6.500.000,00	0	0	6.500.000,00

Stratejik Hedef 26.2	İlçemizdeki kamu kurumları ve kamusal alanların bakım, onarım ve tadilatlarını en kısa sürede yapmak.
-----------------------------	---

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 26.2.1	Kamu kurum kuruluşları, eğitim kurumları ile ibadethanelerin çevre düzenlemelerini yaparak destek olmaya devam etmek.		
Performans Göstergeleri	2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2018 Hedef
1	Çevre düzenlemesi yapılan kamu kurumu sayısı	116	30
2	Bakım onarımı yapılan muhtarlık sayısı	35	35
3	Bakım onarımı yapılan kamu kurumu sayısı	25	30
4	Bakım onarımı yapılan okul, hastane sayısı	40	40
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
1	Kamu kurum ve kuruluşlarının çevre düzenlemesinin yapılması		4.000,00
2	Genel yönetim gideri		4.490.000,00
	Toplam		4.494.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2018)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Kamu kurum ve kuruluşlarının çevre düzenlemesinin yapılması	Park ve Bahçeler Müd.	4.000,00	0	0	4.000,00
Bu faaliyet kapsamında; kurumlardan gelen talepler doğrultusunda yapılan çalışmalarını kapsamaktadır.					
Genel Toplam		4.000,00	0	0	4.000,00



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 27	Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir anlayışla kullanmak.
Stratejik Hedef 27.1	Faaliyetlerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetleri en uygun maliyetle temin etmek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 27.1.1	Vatandaşlarımıza destek hizmetleri kapsamındaki ihtiyaçlarını %100 oranında karşılayarak cenazelerini istedikleri yere götürmelerine yardımcı olmaya devam etmek			
Performans Göstergeleri	2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2018 Hedef	
1	Görevlendirilen araç sayısı	15.169	15.180	15.200
2	Temizlenen cami ve ibadethane sayısı	223	250	250
3	Ev temizliği verilen yaşlı vatandaş sayısı	625	680	690
4	Araç talep eden Okul, Dernek, Sivil Toplum Kuruluş sayısı	865	885	900
5	Şehir içi nakledilen cenaze sayısı	2.003	2.010	2.100
6	Şehir dışına nakledilen cenaze sayısı	1.084	900	950
7	Hizmet binası içerisinde temizliği ve bakımı yapılan alan miktarı (m ²)	22.375	22.375	22.375
8	Türk Hava Yolu ile nakledilen cenaze sayısı	25	80	90
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
1	Hizmet binası bakım onarım işlemlerinin yürütülmesi			68.000,00
2	Cami ve ibadethanelerin iç ve dış alan temizliğinin yapılması			2.000.000,00
3	Yaşlı vatandaşlarımızın ev temizliğinin yapılması			3.000.000,00
4	Cenaze hizmetleri			100.000,00
5	Araç talep faaliyetlerinin yürütülmesi			50.000,00
6	Ulaşım hizmetleri			3.750.000,00
7	Güvenlik hizmetleri			10.000,00
8	Genel yönetim giderleri			8.540.000,00
	Toplam			17.518.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2018)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Hizmet binası bakım onarım işlemlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müd	0	0	68.000,00	68.000,00
Güvenlik hizmetleri	Destek Hizmetleri Müd	10.000,00	0	0	10.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; hizmet binasının güvenliği için güvenlik hizmetinin alınması, hizmet binasının ısınma sağlayan kazan dairesi, hidrofor dairesinin kontrolleri, sıhhi tesisat arızaları, iletişimde kullanılan 16 iç ve dış haberleşme hattının bakımı, tamiri, elektrik, bakım-onarım hizmetleri yer almaktadır.					
Cami ve ibadethanelerin iç ve dış alan temizliğinin yapılması	Destek Hizmetleri Müd	2.000.000,00			2.000.000,00
Yaşlı vatandaşlarımızın ev temizliğinin yapılması	Destek Hizmetleri Müd	3.000.000,00			3.000.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; 65 yaş üstü ve engelli vatandaşların ev temizliği, ibadethanelerin iç temizliğine yönelik temizlik, ulaşım, ısınma, iletişim ve bakım onarım hizmetleri yer almaktadır.					
Araç talep faaliyetlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müd	50.000,00			50.000,00
Bu faaliyet kapsamında; şehir dışına gidecek araların kiralınması yer almaktadır.					
Cenaze Hizmetleri	Destek Hizmetleri Müd	100.000,00			100.000,00
Ulaşım hizmetlerinin verilmesi	Destek Hizmetleri Müd	3.750.000,00			3.750.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Cenaze Hizmetleri çalışmaları, THY ile cenazelerin nakledilmesi, araçların bakımı yer almaktadır					
Genel Toplam		8.860.000,00		68.000,00	8.978.000,00



SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

Stratejik Amaç 27	Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir anlayışla kullanmak.
Stratejik Hedef 27.2	Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunulabilmesi için destekleyici tüm faaliyetleri en etkin bir şekilde gerçekleştirmek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 27.2.1	Her türlü afet durumuna karşı hazır ve anında müdahale edebilecek duruma gelmek			
Performans Göstergeleri	2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2018 Hedef	
1	Dolumu yapılan YSC sayısı	180	100	100
2	Yenilenen YSC sayısı	30	30	30
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
1	Yangın Söndürme Cihazlarının (YSC) bakım, dolum ve yenileme faaliyetleri			75.000,00
	Toplam			75.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2018)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Yangın Söndürme Cihazlarının (YSC) bakım, dolum ve yenileme faaliyetleri	Sivil Savunma Uzmanlığı	75.000,00	0	0	75.000,00
Bu Faaliyet Kapsamında; yangın söndürme ekipmanlarının dolum, bakım ve malzeme alımı çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		75.000,00	0	0	75.000,00

Stratejik Hedef 27.2	Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunulabilmesi için destekleyici tüm faaliyetleri en etkin bir şekilde gerçekleştirmek.
-----------------------------	---

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 27.2.2	Personellerin olası afet durumlarına karşı her zaman hazır olmaları için ilk yardım vb. acil durum eğitimleri vererek bilinçlendirmek.			
Performans Göstergeleri	2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2018 Hedef	
1	Eğitim verilen personel sayısı	200	800	850
2	Yapılan Tatbikat sayısı	6	8	8
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
1	Personele acil durum müdahale eğitim faaliyetleri			2.000,00
2	Genel yönetim gideri			391.000,00
	Toplam			393.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2018)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Personele acil durum müdahale eğitim faaliyetleri	Sivil Savunma Uzmanlığı	2.000,00	0	0	2.000,00
Bu Faaliyet Kapsamında; Acil durum bilinçlendirme çalışmaları, eğitim ve yangın tatbikatlarının yapılması çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		2.000,00	0	0	2.000,00



İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 28	Kent kimliğini ve kültürünü koruyarak özgün mimari ve kent dokusu ile yaşanılabilir çağdaş bir kent oluşturmak.
Stratejik Hedef 28.1	Kentin sosyal dokusunu modern şehircilik anlayışına göre düzenlemek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 28.1.1	Kentin sosyal dokusuna uygun, planlı ve kontrollü bir gelişim ve dönüşümü için; modern projeler üreterek etkin ve modern bir planlama yapmaya devam etmek.
---------------------------------	--

Performans Göstergeleri		2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2018 Hedef
1	Düzenlenen yeni çap belgesi sayısı	532	370	200
2	Düzenlenen çap yenileme belgesi sayısı	400	370	200
3	Düzenlenen yol kotu belgesi sayısı	397	370	200
4	Düzenlenen temel vize belgesi sayısı	258	370	200
5	Onaylanan betonarme proje sayısı	286	370	200
6	Onaylanan jeolojik etüt belgesi sayısı	252	370	200
7	Yapılan demir vizesi sayısı	4	15	5
8	Onaylanan mekanik tesisat projesi sayısı	502	420	200
9	Yapılan ısı yalıtım	2	10	5
10	Tescilli yapılan Asansör belgesi sayısı	258	270	200
11	Onaylanan Asansör Avan Proje sayısı	310	270	200
12	Onaylanan peyzaj projesi sayısı	270	160	160
13	Onaylanan mimari proje sayısı	307	270	200
14	Yapılan mimari tadilat sayısı	51	52	40
15	Yapılan mimari tashihaat sayısı	42	14	14
16	Yapılan tevhid işlemi sayısı	56	42	25
17	Yapılan İfraz işlemi sayısı	10	9	5
18	Verilen yeni yapı ruhsatı sayısı	347	200	200
19	Verilen tadilat ruhsatı sayısı	43	135	75
20	Verilen yapı yenileme ruhsatı sayısı	66	135	75
21	Düzenlenen seviye tespit tutanağı sayısı	106	470	75
22	3194 sayılı Yasaya istinaden verilen iskân sayısı	350	300	250
23	2981 İmar Affı Yasasına tabii verilen iskân sayısı	27	25	30
24	Hizmetiçi eğitim verilen personel sayısı	55	50	30
25	Verilen hizmetiçi eğitim saati	40	50	50
26	Ada/parsel bazında dijital arşive atılan dosya sayısı	806	1.500	750
27	Taranarak dijital arşive aktarılan belge sayısı	38 535	25 000	25 000
28	Meclise gönderilen imar planı/plan değişikliği sayısı	54	30	25
29	İncelenen plan sayısı	1.742	1.400	1.300
30	Yapılan Hakediş onayı sayısı	1.425	840	840
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
1	İmar planlarının oluşturulması, mevcut planların revizyonlarının yapılması			850.000,00
2	İmar uygulaması yapılmış alanların projelerinin onaylanması			1.000,00
5	Elektronik imar arşivinin oluşturulması			10.000,00
6	Genel yönetim gideri			9.946.000,00
Toplam				10.807.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2018)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
İmar planlarının oluşturulması, mevcut planların revizyonlarının yapılması	İmar ve Şehircilik Müd	850.000,00	0	0	850.000,00
İmar uygulaması yapılmış alanların projelerinin onaylanması	İmar ve Şehircilik Müd	1.000,00	0	0	1.000,00
Bu Faaliyetler Kapsamında; Yapı inşaat izni, yapı kullanma izni, ruhsat ve iskân belgelerinin düzenlenmesi, Parselasyon planlarının kontrolü, yol kotu, jeolojik etüt, çalışmalarını yer almaktadır.					
Elektronik imar arşivinin oluşturulması	İmar ve Şehircilik Müd	10.000,00	0	0	10.000,00
Bu Faaliyet Kapsamında; AKOS Kent Rehberi içerisinde yer alan SİSKBS (Harita Bilgi Sisteminin)'nin oluşturulduğu ada/parsel bazındaki tüm yazışmalar, işlem dosyaların taranması, dosyaların arşiv birimi içerisinde sistemli olarak yerleştirilmesi, bu işi yapacak personele gerekli eğitim ile birlikte işin yapımı için gerekli olan teknik donanımın sağlanması çalışmalarını yer almaktadır.					
Genel Toplam		861.000,00	0	0	861.000,00



MAKİNE İKMAL BAKIM ve ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 8	Yenimahalle'ye modern kent kimliği kazandıracak, yaşam kalitesini artıracak alt ve üst yapı hizmetleri sunmak.
Stratejik Hedef 8.2	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu hizmet araçlarını kiralama ya da satın alma yoluyla temin etmek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 8.2.1	Belediye hizmetlerinin sunulmasında kullanılan araç ve iş makinelerinin bakım onarım ve ikmal işlemlerini gerçekleştirerek, ihtiyaç halinde yeni araç ve iş makinesi alımı yapmak.		
Performans Göstergeleri	2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2018 Hedef
1	Bakım ve onarım yapılan araç sayısı	2.327	1.750
2	İkmal yapılan araç sayısı	22.741	25.000
3	Kullanılan yakıt miktarı(LT)	1.673.802	1.850.000
4	Servise giden araç sayısı	500	520
5	Kiralanılan araç sayısı	-	6
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
1	Mevcut araç ve iş makinelerinin bakım-onarımının yapılması		3.000.000,00
2	Araç ve iş makinesi lastiklerinin yenilenmesi ve akaryakıt ikmali		8.500.000,00
3	Araçların kiralaması		30.000,00
4	Genel yönetim gideri		5.553.000,00
	Toplam		17.083.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2018)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Mevcut araç ve iş makinelerinin bakım-onarımının yapılması	Makine İkmal Bakım ve On. Müd	3.000.000,00	0	0	3.000.000,00
Bu Faaliyet Kapsamında; demirbaşına kayıtlı büyük araç, iş makineleri, motorlu motorsuz alt ve üst ekipman bakım ve onarımı kontrollük hizmetleri çalışmaları yer almaktadır					
Araç ve iş makinesi lastiklerinin yenilenmesi ve akaryakıt ikmali	Makine İkmal Bakım ve On. Müd	8.500.000,00	0	0	8.500.000,00
Bu Faaliyet Kapsamında; akaryakıt ve madeni yağ alımı, lastik alımı çalışmaları yer almaktadır					
Araçların kiralaması	Makine İkmal Bakım ve On. Müd	30.000,00	0	0	30.000,00
Bu Faaliyet Kapsamında; ihtiyaç duyulan araların kiralınması çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		11.530.000,00	0	0	11.530.000,00



İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 27	Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir anlayışla kullanmak.
Stratejik Hedef 27.2	Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunulabilmesi için destekleyici tüm faaliyetleri en etkin bir şekilde gerçekleştirmek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 27.2.1		Halkımızın ihtiyaç duyduğu yüzme havuzları, düğün salonları, kreş vb. sosyal ve kültürel hizmetleri modern mekânlarla uygun ve ekonomik maliyetlerle halkımıza hizmet vermeye devam etmek.		
Performans Göstergeleri		2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2018 Hedef
1	Yüzme havuzu sayısı	3	3	4
2	Yüzme havuz üye sayısı	50.683	51.000	54.000
3	Havuzlardan faydalanan kişi sayısı	18.368	19.000	21.000
4	Düğün salonu sayısı	2	2	4
5	Düğün salonunda yapılan düğün, nikah, kına ve sünnet organizasyonu sayısı	250	300	350
6	Düğün salonunda yapılan toplantı mevlüt, bayramlaşma organizasyonu sayısı	10	10	10
7	Düğün salonunda yapılan yemekli organizasyon sayısı	9	11	20
8	Yemekhaneyi kullanan ortalama personel sayısı (aylık)	722	750	770
9	Yemekhaneyi kullanan misafir sayısı (yıllık)	8.000	8.100	8.200
10	Yemekhanede ücretsiz yemek yiyen engelli vatandaş sayısı (aylık)	49	55	60
11	Dağıtılan Aşure (adet)	18.000	22.000	25.000
12	İftar Yemeği verilen kişi sayısı	10.000	11.000	13.000
13	Dağıtılan Kandil Simidi sayısı	50.000	50.000	55.000
14	Çorba ve ekmek ikramı yapılan hasta yakını sayısı	125.000	132.000	140.000
15	Evrensel Değerler Eğitim ve Bilim Merkezi ziyaretçi sayısı	-	3.000	3.500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
1	Düğün salonu faaliyetlerinin yürütülmesi			10.000,00
2	Yüzme havuzu tesisleri faaliyetlerinin yürütülmesi			20.000,00
3	Yemekhane faaliyetlerinin yürütülmesi			240.000,00
4	Aşure ve kandil simit dağıtımının yapılması			250.000,00
5	Ramazan ayında iftar yemeklerinin dağıtılması			270.000,00
6	Onkoloji hastanesi önünde çorba dağıtımı yapılması			1.000,00
7	Çocuk Müzesi faaliyetleri			127.000,00
8	Kreş hizmetleri			2.000,00
Toplam				920.000,00



Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2018)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Düğün salonu faaliyetlerinin yürütülmesi	İşletme ve İşt. Müd	10.000,00	0	0	10.000,00
Yüzme havuzu tesisleri faaliyetlerinin yürütülmesi	İşletme ve İşt. Müd	20.000,00	0	0	20.000,00
Yemekhane faaliyetlerinin yürütülmesi	İşletme ve İşt. Müd	240.000,00	0	0	240.000,00
Bu Faaliyetler Kapsamında; düğün salonları, yüzme havuzları ve yemekhane salonunun bakım onarım ve organizasyon faaliyetlerini kapsamaktadır.					
Aşure ve kandil simit dağıtımının yapılması	İşletme ve İşt. Müd	250.000,00	0	0	250.000,00
Ramazan ayında iftar yemeklerinin dağıtılması	İşletme ve İşt. Müd	270.000,00	0	0	270.000,00
Onkoloji hastanesi önünde çorba dağıtımı yapılması	İşletme ve İşt. Müd	1.000,00	0	0	1.000,00
Bu Faaliyetler Kapsamında; aşurelik malzeme, kandil simidi dağıtımı, çorba ve iftarlık yemeklerin yapımı için malzeme alımı ve dağıtımı yer almaktadır.					
Kreş hizmetleri	İşletme ve İşt. Müd	2.000,00	0	0	2.000,00
Bu faaliyet kapsamında; belediye personelinin çocukları ve ilçe sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızın çocukları için kreş ve anaokulu hizmeti organizasyonu çalışması yer almaktadır.					
Çocuk Müzesi faaliyetleri	İşletme ve İşt. Müd	127.000,00	0	0	127.000,00
Genel Toplam		920.000,00	0	0	920.000,00

Stratejik Hedef 4.4

Engellilerle ilgili kültürel, sosyal ve sportif aktiviteler düzenlemek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 4.4.1 Engelli vatandaşlarımıza sosyal, kültürel, eğitime yönelik ve sportif tüm faaliyetleri sunarak, ihtiyaç duyduğu her türlü araç ve gereçleri karşılayarak destek olmaya devam etmek.

Performans Göstergeleri		2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2018 Hedef
1	Engelli vatandaşlara verilen tekerlekli sandalye sayısı	31	9	20
2	Engelli vatandaşlara verilen baston sayısı	8	4	15
3	Engelli vatandaşlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	10	7	9
4	Düzenlenen panel ve eğitim sayısı	10	12	14
5	Düzenlenen panel ve eğitimlere katılan kişi sayısı	465	650	800
6	Danışma hizmeti verilen engelli sayısı	586	324	350
7	Engelli vatandaşlara verilen iftar yemeğine katılan kişi sayısı	800	1.000	1.200
8	Ziyaret edilen engelli aile sayısı	6	10	15
9	Asansörlü araç hizmeti verilen engelli sayısı (hastane, Devlet kurumu vb.)	277	309	600
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
1	Engellilere Yönelik Faaliyetler			60.000,00
2	Genel yönetim giderleri			7.565.000,00
Toplam				7.625.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2018)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Engellilere Yönelik Faaliyetler	İşletme ve İşt. Müd	60.000,00	0	0	60.000,00
Bu faaliyet kapsamında; engellilere yönelik hizmetlerin verilmesi(Ulaşım Hizmetleri, Medikal Araç-Gereç Bakım Onarım Hizmeti, piknik, festival, şölen, şenlik, seminer, konferans vb) çalışmaları yer almaktadır					
Genel Toplam		60.000,00	0	0	60.000,00



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 23	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde vatandaş görüş ve önerilerine önem veren insan merkezli, şeffaf ve katılımcı bir belediyecilik sergilemek.
Stratejik Hedef 23.1	Belediye hizmetlerinde artan vatandaş beklentilerini belirlemeye yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi 23.1.1	Belediye hizmetlerinin muhtarlıklar ve semt birimleri bazında yaygınlaşmasını sağlayarak, Yenimahalle'de yaşayan vatandaşların beklenti ve isteklerini en hızlı şekilde karşılamak.			
Performans Göstergeleri	2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2018 Hedef	
1	Gelen talep ve şikâyet sayısı	533	470	480
2	Çözümlenen talep ve şikâyet sayısı	533	470	480
3	Muhtarlık Bilgi Sistemine gelen şikâyet sayısı	85	90	90
4	Düzenlenen taziye ziyareti sayısı	410	350	375
5	Düzenlenen toplantı sayısı	12	12	13
6	Ziyaret edilen (Esnaf, dernek, cami, site yönetimi) sayısı	3.372	2.500	2.750
7	Muhtarlardan gelen taleplerin karşılanma oranı(%)	90	95	98
8	Muhtarlara yapılan ayni yardımların karşılanma oranı(%)	50	80	82
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
1	Muhtarlara Yönelik Faaliyetler		428.000,00	
2	Genel yönetim gideri		2.830.000,00	
	Toplam		3.258.000,00	

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2018)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
Muhtarlara Yönelik Faaliyetler	Muhtarlık İşleri Müd.	428.000,00	0	0	428.000,00
Bu faaliyet kapsamında; muhtarlık ziyaretleri ve istişare koordinasyon toplantılarının gerçekleştirilmesi, mahalle sosyal yaşamına yönelik organizasyon ve faaliyetlerin düzenlenmesi çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		428.000,00	0	0	428.000,00



İÇ DENETİM BİRİMİ

Stratejik Amaç	Kaynakları en verimli şekilde kullanmak
Stratejik Hedef	İç denetimi etkin biçimde uygulamak.

Performans Hedefi Tablosu

Performans Hedefi	İç denetimi kurum içi çalışma usul ve esaslarına göre etkin biçimde uygulanmasını sağlamak.			
Performans Göstergeleri	2016 Gerçekleşme	2017 Tahmin	2018 Hedef	
1	İç Denetçilere Verilen Mesleki Eğitim ve brifing sayısı	1	2	5
2	İç Denetçilere Verilen Mesleki Eğitim ve brifinglerin Süresi(Gün)	4	5	6
3	Kurumda Çalışan İç Denetçi Sayısı	2	3	3
4	Alınan Uluslararası sertifika sayısı	1	1	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
1	İç Denetim Mesleki Eğitim ve brifing Faaliyetleri			52.000,00
2	İç Denetim Faaliyetleri			20.000,00
3	Genel Yönetim Gideri			614.000,00
	Toplam			686.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2018)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	
İç Denetim Mesleki Eğitim ve brifing Faaliyetleri	İç Denetim Birimi	52.000,00	0	0	52.000,00
İç Denetim Faaliyetleri	İç Denetim Birimi	20.000,00	0	0	20.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; İç denetimin etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik mesleki eğitim çalışmalarını ve denetim faaliyetleri yer almaktadır					
Genel Toplam		72.000,00	0	0	72.000,00





3 MALİ BİLGİLER

A. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

2018

BÜTÇE YILI
PERFORMANS
PROGRAMI

A İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

1. Mali Durum

Daralan ekonomik kaynaklar, nüfus artışı, ihtiyaçların çeşitlenmesi ve beklenti düzeyinin yükselmesi, hesap verme sorumluluğu ve zorunluluğu gibi nedenlerle kurumlar, tüm yönetim süreçlerinde olduğu gibi mali yönetimde de giderek daha gerçekçi, planlı, şeffaf ve güçlü bir strateji takip etmek zorundadırlar. Özellikle kamu kurumlarının mali yönetimlerinin, kurumun rekabet gücünü artırıcı, imajını yükseltici, iç ve dış paydaş memnuniyetini sağlayıcı şekilde yeniden yapılanması büyük önem taşımaktadır.

Belediyemizin mali yönetimi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Mali hizmetlerin yürütülmesine ilişkin yasal düzenlemelerin yanı sıra oluşturulan mali hizmet politikaları ile kurumumuzda mali yönetim güçlü biçimde disipline edilmiş, gelir ve giderlerin dengeli biçimde yürütülmesi sağlanmıştır. Belediyemizin en güçlü yönlerinden biri mali hizmet birimimizin politikaları ve hizmetleridir.

Belediyemiz mali yönetimi, hizmetlerin zamanında yürütülmesini mali açıdan kolaylaştıracak şekilde yapılandırılmıştır. Parasal kaynakların kamu yararına ve hesap verilebilirlik esas alınarak harcanması temel ilkedir. Aktiflerin yönetimi, borç yönetimi ve öz kaynak yönetimi nitelikli personel tarafından koordine edilmekte, iç denetim yolu ile de yürütülen mali faaliyetler denetim altında tutulmaktadır.

Belediyemizin kısa ve uzun vadede yapmış olduğu faaliyetlerin ve aldığı kararların ortaya çıkaracağı mali sonuçlar ölçülmekte, gerekli kaynak ihtiyacı gerçekçi biçimde saptanmakta ve mali kaynaklar zamanında temin edilmektedir.

Harcamaların izlenmesi, analizi ve raporlanması belirli dönemlerde rutin olarak yapılarak üst yönetime bilgi olarak sunulmakta, düzenlenen performans programları ve faaliyet raporları ile kamuya ayrıntılı bilgiler verilmektedir.

Belediyemizin Mali Politikaları

- Bütçe yapımında “çok yıllık bütçeleme/Performans Esaslı Bütçeleme kriterleri” esas alınacak, gelir gider dengesi her yıl gerçekçi olarak kurulacaktır.
- Bütçeden yatırımlara ayrılan miktarda her yıl artış sağlanacaktır.
- Kaynakların temin edilmesinde, öngörülen yasal gelirlerin yanı sıra, Avrupa Birliği, Dünya Bankası vb. kuruluşlardan faaliyet kaynakları desteği sağlanacak, kat karşılığı proje uygulamalarına ağırlık verilecektir.
- Mali yönetimde gerekli muhasebe kayıtları sürekli izlenecek ve risk değerlendirmesi yapılacaktır.
- Mali uygulamalar ile birim harcamalarının ve yürütülen faaliyetlerin mevzuata, iç düzenlemelere, belediyemiz teamüllerine uygun olarak yürütülmesi sağlanacaktır.
- İç denetim ve iç kontrol mekanizmasının işleyişi kolaylaştırılacak, dönem raporlarının düzenli olarak tutulmasına imkân sağlayacak tedbirler alınacaktır.
- Belediyemiz bütçesinin hazırlanmasında ve harcanmasında stratejik planlama, performans programı ve kalite yönetimi ilkelerine titizlikle uyulacak, izleme, değerlendirme ve raporlama sürekli hâle getirilecektir.



Tablo 15. Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2018 Bütçe Yılı Performans Programı Kaynak İhtiyacı Tablosu

AÇIKLAMA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	Toplam
	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Gideri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	
01 Genel Kamu Hizmetleri	34.264.000,00	4.469.000,00	64.879.000,00	5.000.000,00	6.999.000,00	420.000,00	2.501.000,00	0,00	28.750.000,00	147.282.000,00
02 Savunma Hizmetleri	175.000,00	30.000,00	222.000,00	0,00	41.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	468.000,00
03 Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	11.132.000,00	1.617.000,00	4.822.000,00	0,00	80.000,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	17.664.000,00
04 Ekonomik İşler ve Hizmetler	6.312.000,00	244.000,00	982.000,00	0,00	830.000,00	176.000,00	1.000,00	0,00	0,00	8.545.000,00
05 Çevre Koruma Hizmetleri	1.482.000,00	131.000,00	64.548.000,00	0,00	80.000,00	5.001.000,00	0,00	0,00	0,00	71.242.000,00
06 İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	21.383.000,00	3.557.000,00	25.858.000,00	0,00	482.000,00	80.377.000,00	0,00	0,00	0,00	131.657.000,00
07 Sağlık Hizmetleri	1.444.000,00	209.000,00	410.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.143.000,00
08 Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	8.864.000,00	1.529.000,00	51.213.000,00	0,00	80.000,00	9.913.000,00	0,00	0,00	0,00	71.599.000,00
09 Eğitim Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	85.056.000,00	11.786.000,00	212.934.000,00	5.000.000,00	8.672.000,00	95.900.000,00	2.502.000,00	0,00	28.750.000,00	450.600.000,00

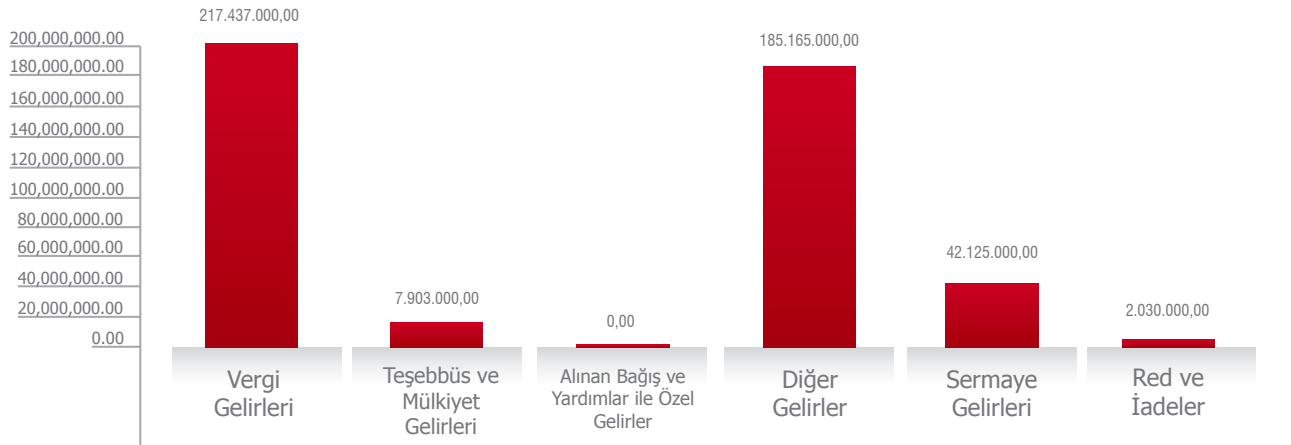
Tablo 16. Kurumsal ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2018 Bütçe Yılı Performans Programı Kaynak İhtiyacı Tablosu

Birim Adı	01	02	03	04	05	06	07	08	09	Toplam
	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Gideri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Carî Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	
Özel Kalem Müdürlüğü	2.429.000,00	87.000,00	7.019.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.615.000,00
Sivil Savunma Uzmanlığı	175.000,00	30.000,00	222.000,00	0,00	41.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	468.000,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6.794.000,00	1.392.000,00	9.183.000,00	0,00	80.000,00	68.000,00	1.000,00	0,00	0,00	17.518.000,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.388.000,00	199.000,00	179.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.846.000,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8.996.000,00	354.000,00	11.958.000,00	0,00	3.070.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.378.000,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	707.000,00	98.000,00	7.683.000,00	0,00	80.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	8.818.000,00
Makine ve İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	1.948.000,00	352.000,00	14.761.000,00	0,00	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	17.083.000,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	775.000,00	134.000,00	405.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.394.000,00
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	964.000,00	144.000,00	174.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.362.000,00
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1.899.000,00	359.000,00	131.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.469.000,00
İç Denetim Birimi	487.000,00	77.000,00	120.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	686.000,00
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	406.000,00	63.000,00	612.000,00	0,00	80.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	1.166.000,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.512.000,00	195.000,00	1.686.000,00	0,00	80.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	3.474.000,00
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	421.000,00	53.000,00	1.576.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.050.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	7.588.000,00	1.324.000,00	23.403.000,00	0,00	82.000,00	71.361.000,00	0,00	0,00	0,00	103.758.000,00
Yapı Kontrol Müdürlüğü	2.513.000,00	443.000,00	248.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.284.000,00
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1.108.000,00	188.000,00	497.000,00	0,00	80.000,00	9.011.000,00	0,00	0,00	0,00	10.884.000,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3.652.000,00	619.000,00	9.524.000,00	5.000.000,00	3.207.000,00	79.000,00	2.500.000,00	0,00	28.750.000,00	53.331.000,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	8.523.000,00	1.344.000,00	860.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.807.000,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8.864.000,00	1.529.000,00	51.213.000,00	0,00	80.000,00	9.913.000,00	0,00	0,00	0,00	71.599.000,00
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.444.000,00	209.000,00	410.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.143.000,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.482.000,00	131.000,00	64.548.000,00	0,00	80.000,00	5.001.000,00	0,00	0,00	0,00	71.242.000,00
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.245.000,00	195.000,00	238.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.758.000,00
Zabta Müdürlüğü	11.132.000,00	1.617.000,00	4.822.000,00	0,00	80.000,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	17.664.000,00
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	6.312.000,00	244.000,00	982.000,00	0,00	830.000,00	176.000,00	1.000,00	0,00	0,00	8.545.000,00
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2.292.000,00	406.000,00	480.000,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.258.000,00
Toplam	85.056.000,00	11.786.000,00	212.934.000,00	5.000.000,00	8.672.000,00	95.900.000,00	2.502.000,00	0,00	28.750.000,00	450.600.000,00

Tablo 17. 2018 Yılı Gelir Bütçesi

Ekonomik Kod		Genel Toplam
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01 Vergi Gelirleri	217.437.000,00
	03 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.903.000,00
	04 Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00
	05 Diğer Gelirler	185.165.000,00
	06 Sermaye Gelirleri	42.125.000,00
	09 Redve İadeler(-)	2.030.000,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	450.600.000,00

Grafik 7. 2018 Yılı Gelir Bütçesi Dağılım Grafiği



Tablo 18. İdari Performans Tablosu

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklamalar	BİRİM BÜTÇE		TOPLAM BÜTÇE	
			TL	PAY %	TL	PAY %
1.1.1 Kurumsal hizmetlerde güçlü, saygın ve özgün yönetim sergileyerek etkin ve verimliliğin sürdürülmesine devam etmek.	1	Yurt dışı ve yurt içi heyetlerin temsili ağırlama faaliyeti	150.000,00	1,56	345.000,00	0,08
	2	Yurt içi ve yurt dışı ziyaretlerin düzenlenmesi	20.000,00	0,21		
	3	Belediye Başkanının günlük çalışma takvimi ve tören ve organizasyonlara katılma faaliyeti	175.000,00	1,82		
1.2.1 Evlenecek çiftlerin nikah işlemlerini yaparak istedikleri zamanda ve mekanlarda nikahlarını kıymak	1	Nikah işlemlerinin yapılması	135.000,00	1,40	135.000,00	0,03
	2	Genel yönetim giderleri	9.135.000,00	95,01		
1.3.1 Kurumsal hizmetlerin etkin ve verimliliği artırarak birimler ve paydaşlar arası iletişimin sürdürülmesine devam etmek.	1	Kurum dışından gelen evrakların takibinin ve birimlere dağıtımının yapılması	70.000,00	5,02	80.000,00	0,02
	2	Kurum yazışmalarının yapılması	10.000,00	0,72		
1.4.1 Belediye meclisi ve encümen kararlarını yatırımcı ve uygulayıcı birimlere en hızlı şekilde ulaştırmaya devam etmek.	1	Encümen Faaliyetler	10.000,00	0,72	20.000,00	0,004
	2	Meclis Faaliyetleri	10.000,00	0,72		
	3	Genel yönetim giderleri	1.294.000,00	92,83		
1.5.1 Personelin mesleki niteliklerini artırıcı önlemler alarak insan gücü kaynağında kaliteyi ve profesyonelliği sağlamak.	1	Personel işlemlerinin yapılması	80.000,00	4,33	130.000,00	0,03
	2	Kurslara katılma ve Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi	50.000,00	2,71		
	3	Genel yönetim giderleri	1.716.000,00	92,96		
3.1.1 Dar geliri vatandaşımızın gıda, giyim, eğitim vb. ihtiyaçlarını karşılamaya devam etmek.	1	Yeni Kart uygulaması kapsamında yardım yapılması	3.070.000,00	12,59	3.795.020,00	0,84
	2	Sünnet şöleninin düzenlenmesi	425.000,00	1,74		
	3	Konukevi'nde misafir edilen vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması	300.000,00	1,23		
	4	Dar geliri ve ihtiyaç sahibi ailelere gıda, kıyafet ve ev eşyası yardımının yapılması	20,00	8,20		
3.2.1 Vatandaşlarımızın sosyalleşmesi ve meslek edinebilmeleri için kurslar açmak.	1	YENİMEK kurs faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi	100.000,00	0,41	475.000,00	0,11
	2	YENİMEK tanıtım günleri etkinliği düzenlenerek yılsonu sergisi açılması	75.000,00	0,31		
	3	YENİMEK Kurs Merkezlerinin açılması	300.000,00	1,23		
4.1.1 İlçemizde yaşayan ve ihtiyaç duyan yaşlı vatandaşımıza evde bakım, onarım, temizlik, psiko-sosyal ve kültürel hizmet vererek sosyal belediyecilik anlayışını güçlendirmek.	1	Yaşlılara yönelik kültürel etkinliklerin düzenlenmesi	75.000,00	0,31	225.000,00	0,05
		Dayanışma Merkezlerinin kurulması	150.000,00	0,62		
4.2.1 İlçemizde yaşayan bayanlarımızın sosyal, kültürel ve sportif aktivitelere katılımı sağlayacak sosyal merkezler açarak sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemeye devam etmek.	1	Kadınlara yönelik eğlence programlarının düzenlenmesi	100.000,00	0,41	100.000,00	0,02

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklamalar	BİRİM BÜTÇE		TOPLAM BÜTÇE	
			TL	PAY %	TL	PAY %
4.2.2 İçimiz sınırları içerisinde yaşayan mağdur kadınlarımızın korunması ve onlara destek olacak sığınma evleri açmaya devam etmek.	1	Kadın Sığınma evi faaliyetlerinin yürütülmesi	300.000,00	1,23	300.000,00	0,07
4.2.3 İçimiz sınırları içerisinde yeni doğum yapmış tüm annelere ulaşarak "Bebek Seti" hediye ederek destek olmaya devam etmek	1	Yeni doğan bebeklerin ailelerine 'Bebek Seti' verilmesi	175.000,00	0,72	175.000,00	0,04
5.1.1 Özel gün ve anma programları ile Milli Bayram kutlamalarını (10 Kasım Atatürk'ü Anma, Ankara'nın başkent oluşu, Atatürk'ün Ankara ya gelişi, öğretmenler günü, anneler günü, babalar günü, vb.) düzenleyerek devamlılığını sağlamak.	1	Özel gün ve anma programı etkinliklerinin düzenlenmesi	400.000,00	1,64	1.200.000,00	0,03
	2	Milli bayram ve özel günlere yönelik etkinliklerin düzenlenmesi	800.000,00	3,28		
5.2.1 Vatandaşlarımızın şehir içi ve şehir dışı gezilere katılımlarını sağlayarak Ülkemizi tanımlarını güzelliklerini görmelerini sağlamak.		Kültürel ve sosyal amaçlı gezilerin düzenlenmesi	300.000,00	1,23	300.000,00	0,07
5.3.1 Tiyatro gösterileri, konserler, Ramazan etkinlikleri, Eğlence ve müzik programlarının devamlılığını sağlamaya devam etmek.	1	Tiyatro gösterilerinin düzenlenmesi	300.000,00	1,23	2.450.000,00	0,54
	2	Dans, müzik ve Açık Hava Sinema Günleri animasyon gösterilerinin düzenlenmesi	50.000,00	0,21		
	3	Konserler faaliyetleri	200.000,00	0,82		
	4	Yeni hizmete giren tesislere yönelik açılış etkinlikleri düzenlenmesi	400.000,00	1,64		
	5	Ramazan etkinliklerinin düzenlenmesi	800.000,00	3,28		
	6	İftar çadırlarının kurulması	700.000,00	2,87		
6.1.1 Çocuklarımızı ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutarak sosyal, kültürel ve eğitimlerine destek olacak hizmetler vermeye devam etmek	1	Gündüz Bakımevi ve Anaokulu faaliyetlerinin yapılması	150.000,00	0,62	510.000,00	0,11
	2	Çamaşır yıkama merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	10.000,00	0,04		
	3	Gençlik Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	150.000,00	0,62		
6.2.1 Çocuklarımızın okul dışında sosyal, kültürel ve eğitimlerine katkı sağlayacak hizmetler vermeye devam etmek.	1	Yaz Okulu faaliyetlerinin düzenlenmesi	150.000,00	0,62	350.000,00	0,08
	2	Öğrencilere ücretsiz olarak eğitim materyalleri (okul çantası, kırtasiye malzemesi, tatil kitabı, hikâye, roman, satranç, puzzle vb.) dağıtılması	200.000,00	0,82		
6.3.1 Haydi çocuklar tiyatroya sloganıyla çocuklarımıza tiyatro alışkanlığı kazandırmaya devam etmek.	1	Çocuklar yönelik tiyatro gösterilerinin düzenlenmesi	150.000,00	0,62	150.000,00	0,03
7.1.1 Basılı ve görsel yayınlar yoluyla kültürel gelişimin sağlanmasına destek vermeye devam etmek.	1	Afiş ve pankart basımı ve totem hazırlanması	650.000,00	2,67	875.000,00	0,19
	2	Tanıtım kitapçıklarının hazırlanması	225.000,00	0,92		
	3	Genel yönetim gideri	13.472.980,00	55,27		

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklamalar	BİRİM BÜTÇE		TOPLAM BÜTÇE	
			TL	PAY %	TL	PAY %
7.2.1 Yazılı ve görsel basında yıllara göre daha fazla yer vererek basında yer almaya devam etmek.	1	Tanıtım ve fuar organizasyon faaliyetlerinin düzenlenmesi	550.000,00	26,83	1.556.500,00	0,35
	2	Medya takip ve teklip faaliyetleri	3.000,00	0,15		
	3	Yayın ve tanıtım faaliyetleri	1.000.000,00	48,78		
	4	Ulusal ve Yerel medyada çıkan tüm gazete haberlerinin taranarak kupür haline getirilmesi	2.000,00	0,10		
	5	Belediye çalışmalarıyla ilgili haber, makale röportaj ve bilgi notlarının hazırlanması	1.000,00	0,05		
	6	Belediye çalışmaları ile ilgili bültenler hazırlanması	500,00	0,02		
	7	Genel yönetim gideri	493.500,00	24,07		
8.1.1 Mücavir alan içerisinde, yol sorunlarını çözmek ve yaşam kalitelerini yükseltmeye devam etmek.	1	Yeni yolların açılması	195.000,00	0,19	58.891.000,00	13,07
	2	Pazar yerlerinin yapılması	1.000.000,00	0,96		
	3	Pazar yerlerinin modernize edilmesi	195.000,00	0,19		
	4	Yeni hizmet tesisleri, sosyal ve kültürel tesislerin inşa edilmesi	42.500.000,00	40,96		
	5	Boş alanların temizlenmesi ve hafriyat atıklarının toplanması	1.000,00	0,001		
	6	Asfalt serimi yapılması	10.000.000,00	9,64		
	7	Yol yapımı ve yollara malzemeli bakım yapılması	5.000.000,00	4,82		
8.3.1 İlçemizde bulunan Kamu kurum kuruluşları, okul ve camilerin bakım onarımlarını yaparak taksi duraklarını modern hale getirmeye devam etmek.	1	Kamu kurum ve kuruluşlarının bakım onarımının yapılması	2.500.000,00	2,41	2.500.000,00	0,55
8.4.1 2018 yılı içerisinde hava şartlarına göre oluşabilecek her türlü doğal afete karşı önlemler almaya devam etmek.	1	Kış aylarında yollara tuzlama yapılması	1.000,00	0,001	1.000,00	0,0002
9.1.1 Beton, bordür, tretuvar ve kilit taşı üretimini her yıl miktarı artırarak yapmak ve ilçemizde bulunan mahalle ve sokaklarımızda kullanılmasını sağlamak.	1	Bordür, kilit taşı döşemesinin yapılması	1.300.000,00	1,25	2.300.000,00	0,51
	2	Bordür, kilit taşı, tretuvar ve beton üretiminin yapılması	1.000.000,00	0,96		
	3	Genel yönetim gideri	40.066.000,00	38,61		

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklamalar	BİRİM BÜTÇE		TOPLAM BÜTÇE	
			TL	PAY %	TL	PAY %
11.1.1 Ruhsat ve denetleme işlemlerini nicel hale getirmek ve kolaylaştırmak.	1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenleme ve verme faaliyetleri	455.000,00	18,43	1.300.000,00	0,29
	2	Ruhsat beyan kontrol faaliyetleri	282.000,00	11,42		
	3	Canlı müzik izin belge düzenleme faaliyetleri	32.000,00	1,30		
	4	Kapamaya dayalı ruhsat iptal dilekçe işlem faaliyetleri	199.000,00	8,06		
	5	Ruhsat yenileme vb. işlemlerin yapılması	84.500,00	3,42		
	6	Ruhsat devir işlemlerinin yapılması	84.500,00	3,42		
	7	Ruhsat dosyalarının taranarak dijital ortama aktarılması	71.000,00	2,88		
	8	Kira rayiç tespit faaliyetleri	92.000,00	3,73		
	9	Genel yönetim giderleri	1.169.000,00	47,35		
12.1.1 Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirerek modern konutlar yapmaya devam etmek.	1	Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri	350.000,00	30,02	350.000,00	0,08
12.5.1 Modern, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına sahip bir kent niteliğinin kazanılması ve sürekliliğinin sağlanması için özgün, kaliteli ve uygulanabilirliği yüksek projeler geliştirmek.	1	Modern kent görünümü ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik projelerin hazırlanması	10.000,00	0,86	10.000,00	0,002
	2	Genel yönetim giderleri	806.000,00	69,13		
13.1.1 Kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler ile hizmetleri yetkinleştirici önlemlerin sayısını artırmak.	1	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi	3.000,00	0,09	10.000,00	0,002
	2	Tadilat ve tamirat izni verilmesi	1.000,00	0,03		
	3	İzinsiz tadilat ve tamiratların tespit edilmesi	1.000,00	0,03		
	4	Ruhsatsız ve kaçak yapılaşmaya ilişkin gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi	5.000,00	0,15		
	5	Genel yönetim gideri	3.274.000,00	99,70		
14.1.1 Evcil hayvanlar ile sokak hayvanlarına veterinerlik hizmeti vermeye devam etmek.	1	Sokak hayvanlarına veterinerlik hizmetlerinin (toplama, kısırlaştırma, aşılama, tedavi ve kayıt altına alma) işlemlerinin yapılması	52.000,00	2,96	52.100,00	0,01
	2	Kurbanlık hayvanların kontrollerinin yapılması	100,00	0,01		
14.2.1 Halk sağlığını tehdit edebilecek hayvan hastalıkları hakkında halkımızı bilinçlendirmeye devam etmek.	1	Hayvan hastalıkları, hayvan sevgisi ve hayvandan insana geçen hastalıkların önlenmesi için eğitimlerin düzenlenmesi	250,00	0,01	250,00	5,55
	2	Genel yönetim giderleri	1.705.650,00	97,02		



Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklamalar	BİRİM BÜTÇE		TOPLAM BÜTÇE	
			TL	PAY %	TL	PAY %
15.1.1 Poliklinik ve cenaze hizmetlerinin aksatılmadan yapılmasına devam etmek.	1	Poliklinik hizmetlerinin hızlı ve güvenilir sonuçlarla yürütülmesinin sağlanması	95.000,00	4,43	285.000,00	0,06
	2	Cenaze hizmeti verilmesi	150.000,00	6,99		
	3	İşçi ve memur personelin ilgili mevzuat hükümlerine göre sağlık muayenelerinin yapılması	30.000,00	1,40		
	4	Vatandaşlarımıza evinde sağlık hizmeti verilmesi	10.000,00	0,47		
15.2.1 Vatandaşlarımızın sağlık standartlarını yükseltmeye ve sorunlarının çözümüne yönelik sağlık hizmetleri sunmaya devam etmek.	1	Sağlık taramaları yapılması	100,00	0,005	8.100,00	0,002
	2	Sağlıkla ilgili bilgilendirici etkinlikler düzenlenmesi	8.000,00	0,37		
	3	Genel yönetim giderleri	1.849.900,00	86,32		
16.3.1 Zabta hizmetlerinde etkinliği ve verimliliği yükselterek, sevgi ve saygıya dayalı hizmete devam etmek.	1	Toplum düzenine yönelik denetim faaliyetleri	100.000,00	0,57	100.000,00	0,02
	2	Genel yönetim gideri	17.564.000,00	99,43		
17.1.1 Vergi gelirlerini bütçede öngörülen oranda tahsil ederek, yatırımlarımızı gerçekleştirmeye devam etmek.	1	Bütçe Yönetim Faaliyetleri	30.000,00	0,06	850.000,00	0,19
	2	Stratejik Yönetim Faaliyetleri	750.000,00	1,41		
	3	İç Kontrol sistemi faaliyetleri	30.000,00	0,06		
	4	Ön Mali Kontrol ve mali durum analizlerinin yapılması	25.000,00	0,05		
	5	Hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi	15.000,00	0,03		
17.3.1 Vatandaşlarımızın ödemelerini rahatlıkla yapabilecekleri ortamlar oluşturmaya devam etmek.	1	Mobil tahsilat aracı ile ödeme uygulaması	10.000,00	0,02	11.000,00	0,002
	2	Mali hizmetlerin sunuma yönelik teknolojik uygulamalar	1.000,00	0,002		
	3	Genel yönetim giderleri	52.470.000,00	98,39		
18.1.1 Müfettişlerin mesleki gelişimini artıracak eğitimlere katılımını sağlayarak Teftiş ve denetleme hizmetlerinin niteliğini artırmak.	1	Teftiş Faaliyetleri	22.000,00	1,62	47.000,00	0,01
	2	Eğitim ve seminerlere katılma	25.000,00	1,84		
	3	Genel yönetim giderleri	1.315.000,00	96,55		
19.1.1 Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak ve birimlere ihtiyaç duydukları hukuki desteği vermek.	1	Kurumun hukuki işlemlerinin yürütülmesi	1.500.000,00	43,18	1.500.000,00	0,33
	2	Genel yönetim giderleri	1.974.000,00	56,82		

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklamalar	BİRİM BÜTÇE		TOPLAM BÜTÇE	
			TL	PAY %	TL	PAY %
20.1.1 Vatandaş belediye ilişkilerini dijital ortamda çözümlmek için iletişim kalitesini arttırmaya devam etmek.	1	Çağrı merkezi hizmetleri	10.000,00	0,11	11.000,00	0,002
	2	Resepsiyon uygulamalarının yürütülmesi	1.000,00	0,01		
20.2.1 Belediye hizmetlerini internetten takip imkânı sağlamaya devam etmek.	1	Ücretsiz internet erişiminin sağlanması	1.000,00	0,01	1.000,00	0,0002
20.3.1 e-İmar ve Kent rehberi bilgilerini güncel tutmaya devam etmek.	1	Arşivlerin sayısallaştırma işleminin yapılması	5.000.000,00	56,70	7.000.000,00	1,55
	2	AKOS yazılım güncellenmesi ve bakım-onarımının yapılması	2.000.000,00	22,68		
20.4.1 Belediye hizmetlerini web sayfası üzerinden yayımlayarak bilişim teknolojilerini yaygınlaştırarak hizmet kalitesini arttırmak	1	Web sayfası alt yapı çalışmaları	30.000,00	0,34	42.000,00	0,009
	2	SMS ve e-mail programlarının aktifleştirilmesi	12.000,00	0,14		
20.5.1 Mevcut bilişim teknolojileri alt yapısının güncel tutulmasını sağlamak.	1	Bilişim teknolojileri altyapı çalışmaları	30.000,00	0,34	280.000,00	0,06
	2	Kurum içi Bilişim Teknolojilerine Yönelik Destek Taleplerinin Karşlanması	250.000,00	2,84		
21.2.1 Belediyemiz birimleri arasındaki iletişimi sağlayan veri hat kapasitesini artırarak fiber yapıya geçişi sağlamak.	1	Kurumumuzdaki tüm bilgisayar ve çevre ünitelerinin bakım ve onarımlarının yapılması	130.000,00	1,47	530.000,00	0,12
	2	Switch ve kabloların yenilenmesi	400.000,00	4,54		
21.3.1 e-t-s-Belediye uygulamalarını etkinliğinin devamlılığını hale getirerek vatandaş memnuniyetini yükseltmek.	1	e-t-s-Belediye uygulamalarının güncellenmesi	1.000,00	0,01	1.000,00	0,002
	2	Genel yönetim gideri	953.000,00	10,81		
22.3.1 Kamu ve belediye hak ve menfaatlerini korumaya devam etmek.	1	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	8.400.000,00	77,18	9.460.000,00	2,10
	2	Belediyemize ait taşınmazların satış işlemlerinin yürütülmesi	610.000,00	5,60		
	3	Arsa tahsis işlemlerinin yürütülmesi	100.000,00	0,92		
	4	Taşınmazların kiraya verilmesi	100.000,00	0,92		
	5	Belediyemiz adına gayrimenkul kiralınması	250.000,00	2,30		
	6	Genel yönetim gideri	1.424.000,00	13,08		
24.1.1 Eysel atıkların çevreye vereceği zararları en aza indirerek, ilçemizi temiz ve düzenli tutarak görsel imajını yükseltmeye devam etmek.	1	Sokakların süpürülmesi, çöplerin toplanması, pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması	62.049.000,00	87,10	63.330.000,00	14,05
	2	Yer üstü konteynırların yerleştirilmesi	380.000,00	0,53		
	3	240 Lt'lik plastik çöp konteynırlarının yerleştirilmesi	75.000,00	0,11		
	4	Galvanizli konteynırların yerleştirilmesi	825.000,00	1,16		
	5	Tadilat atıklarının toplanması	1.000,00	0,001		



Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklamalar	BİRİM BÜTÇE		TOPLAM BÜTÇE	
			TL	PAY %	TL	PAY %
24.2.1 İlçemizin nüfus bakımından yoğun olan yerlerine geri dönüşüm kutuların yerleştirilmesini sağlamak.	1	Geri dönüşüm kutularının yerleştirilmesi	10.000,00	0,01	10.000,00	0,002
24.3.1 Vektörle mücadelede ye devam etmek.	1	Kemirgen ve haşerelere karşı ilaçlama yapılması	804.000,00	1,13	804.000,00	0,18
	2	Genel yönetim gideri	7.098.000,00	9,96		
25.1.1 Kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl sürekli artıracak yeni parklar ile ağaçlandırma ve çiçeklendirme çalışması yapmak.	1	Park yapımı	9.900.000,00	13,83	60.605.000,00	13,45
	2	Parkların bakım onarımı ve güvenliğinin yapılması	50.000.000,00	69,83		
	3	Çiçek dikimi yapılması	300.000,00	0,42		
	4	Ağaç ve fidan dikimi yapılması	400.000,00	0,56		
	5	Ağaçların ilaçlanması	5.000,00	0,007		
26.1.1 İlçemizin uygun yerlerini kent mobilyalarıyla döşemek ve görsel çevre düzenlemelerini yapmaya devam etmek.	1	Uygun mekanlara Kent mobilyaları ve oyun gruplarının kurulması	5.500.000,00	7,68	6.500.000,00	1,44
	2	Koşu yolu yapılması	1.000.000,00	1,40		
26.2.1 Kamu kurum kuruluşları, eğitim kurumları ile ibadethanelerin çevre düzenlemelerini yaparak destek olmaya devam etmek.	1	Kamu kurum ve kuruluşlarının çevre düzenlemesinin yapılması	4.000,00	0,006	4.000,00	0,0009
	2	Genel yönetim gideri	4.490.000,00	6,27		
27.1.1 Vatandaşlarımıza destek hizmetleri kapsamındaki ihtiyaçlarını %100 oranında karşılayarak cenazelerini istedikleri yere götürmelerine yardımcı olmaya devam etmek	1	Hizmet binası bakım onarım işlemlerinin yürütülmesi	68.000,00	0,39	8.978.000,00	1,99
	2	Cami ve ibadethanelerin iç ve dış alan temizliğinin yapılması	2.000.000,00	11,42		
	3	Yaşlı vatandaşlarımızın ev temizliğinin yapılması	3.000.000,00	17,13		
	4	Cenaze hizmetleri	100.000,00	0,57		
	5	Araç talep faaliyetlerinin yürütülmesi	50.000,00	0,29		
	6	Ulaşım hizmetleri	3.750.000,00	21,41		
	7	Güvenlik hizmetleri	10.000,00	0,06		
	8	Genel yönetim giderleri	8.540.000,00	48,75		
27.2.1 Her türlü afet durumuna karşı hazır ve anında müdahale edebilecek duruma gelmek	1	Yangın Söndürme Cihazlarının (YSC) bakım, dolum ve yenileme faaliyetleri	75.000,00	16,03	75.000,00	0,02
27.2.2 Personellerin olası afet durumlarına karşı her zaman hazır olmaları için ilk yardım vb. acil durum eğitimleri vererek bilinçlendirmek	1	Personele acil durum müdahale eğitim faaliyetleri	2.000,00	0,43	2.000,00	0,0004
	2	Genel yönetim gideri	391.000,00	83,55		

Performans Hedefi	Faaliyet	Açıklamalar	BİRİM BÜTÇE		TOPLAM BÜTÇE	
			TL	PAY %	TL	PAY %
28.1.1 Kentin sosyal dokusuna uygun, planlı ve kontrollü bir gelişim ve dönüşümü için; modern projeler üreterek etkin ve modern bir planlama yapmaya devam etmek.	1	İmar planlarının oluşturulması, mevcut planların revizyonlarının yapılması	850.000,00	7,87	861.000,00	0,19
	2	İmar uygulaması yapılmış alanların projelerinin onaylanması	1.000,00	0,009		
	3	Elektronik imar arşivinin oluşturulması	10.000,00	0,09		
	4	Genel yönetim gideri	9.946.000,00	92,03		
8.2.1 Belediye hizmetlerinin sunulmasında kullanılan araç ve iş makinelerinin bakım onarım ve ikmal işlemlerini gerçekleştirerek, ihtiyaç halinde yeni araç ve iş makinesi alımı yapmak.	1	Mevcut araç ve iş makinelerinin bakım-onarımının yapılması	3.000.000,00	17,56	11.530.000,00	2,56
	2	Araç ve iş makinesi lastiklerinin yenilenmesi ve akaryakıt ikmali	8.500.000,00	49,76		
	3	Araçların kiralaması	30.000,00	0,18		
	4	Genel yönetim gideri	5.553.000,00	32,51		
27.2.1. Halkımızın ihtiyaç duyduğu yüzme havuzları, düğün salonları, kreş vb. sosyal ve kültürel hizmetleri modern mekânlarla uygun ve ekonomik maliyetlerle halkımıza hizmet vermeye devam etmek.	1	Düğün salonu faaliyetlerinin yürütülmesi	10.000,00	0,12	920.000,00	0,20
	2	Yüzme havuzu tesisleri faaliyetlerinin yürütülmesi	20.000,00	0,23		
	3	Yemekhane faaliyetlerinin yürütülmesi	240.000,00	2,81		
	4	Aşure ve kandil simit dağıtımının yapılması	250.000,00	2,93		
	5	Ramazan ayında iftar yemeklerinin dağıtılması	270.000,00	3,16		
	6	Onkoloji hastanesi önünde çorba dağıtımı yapılması	1.000,00	0,01		
	7	Çocuk Müzesi faaliyetleri	127.000,00	1,49		
	8	Kreş çalışmaları	2.000,00	0,02		
4.4.1. Engelli vatandaşlarımıza sosyal, kültürel, eğitime yönelik ve sportif tüm faaliyetleri sunarak, ihtiyaç duyduğu her türlü araç ve gereçleri karşılayarak destek olmaya devam etmek.	1	Engellilere Yönelik Faaliyetler	60.000,00	0,70	60.000,00	0,01
	2	Genel yönetim giderleri	7.565.000,00	88,53		
23.1.1 Belediye hizmetlerinin muhtarlıklar ve semt birimleri bazında yaygınlaşmasını sağlayarak, Yenimahalle'de yaşayan vatandaşların beklenti ve isteklerini en hızlı şekilde karşılamak.	1	Muhtarlıklara Yönelik Faaliyetler	428.000,00	13,14	428.000,00	0,09
	2	Genel yönetim gideri	2.830.000,00	86,86		
İç denetimi kurum içi çalışma usul ve esaslarına göre etkin biçimde uygulanmasını sağlamak.	1	İç Denetim Mesleki Eğitim ve brifing Faaliyetleri	52.000,00	7,58	72.000,00	0,02
	2	İç Denetim Faaliyetleri	20.000,00	2,92		
	3	Genel yönetim gideri	614.000,00	89,50		
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı					252.890.970,00	56,12
Genel Yönetim Giderleri					197.709.030,00	43,88
Genel Toplam					450.600.000,00	100





4

EKLER

2018

BÜTÇE YILI
PERFORMANS
PROGRAMI

Tablo 19. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

Performans Hedefi	No	Faaliyet	Sorumlu Birim
1.1.1 Kurumsal hizmetlerde güçlü, saygın ve özgün yönetim sergileyerek etkin ve verimliliğin sürdürülmesine devam etmek.	1	Yurt dışı ve yurt içi heyetlerin temsili ağırlama faaliyeti	Özel Kalem Müdürlüğü
	2	Yurt içi ve yurt dışı ziyaretlerin düzenlenmesi	
	3	Belediye Başkanının günlük çalışma takvimine tören ve organizasyonlara katılma faaliyeti	
1.2.1 Evlenecek çiftlerin nikah işlemlerini yaparak istedikleri zamanda ve mekanlarda nikahlarını kıymak	1	Nikah işlemlerinin yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.3.1 Kurumsal hizmetlerin etkin ve verimliliği artırarak birimler ve paydaşlar arası iletişimsürdürülmesine devam etmek.	1	Kurum dışından gelen evrakların takibinin ve birimlere dağıtımının yapılması	
	2	Kurum yazışmalarının yapılması	
1.4.1 Belediye meclisi ve encümen kararlarını yatırımcı ve uygulayıcı birimlere en hızlı şekilde ulaştırmaya devam etmek.	1	Encümen Faaliyetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	2	Meclis Faaliyetleri	
1.5.1 Personelin mesleki niteliklerini artırıcı önlemler olarak insan gücü kaynağında kaliteyi ve profesyonelliği sağlamak.	1	Personel işlemlerinin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	2	Kurslara katılma ve Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi	
3.1.1 Dar gelirli vatandaşımızın gıda, giyim, eğitim vb. ihtiyaçlarını karşılamaya devam etmek.	1	YeniKart projesi kapsamında yardım yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2	Sünnet şöleninin düzenlenmesi	
	3	Konukevi'nde misafir edilen vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması	
	4	Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi ailelere gıda, kıyafet ve ev eşyası yardımının yapılması	
3.2.1 Vatandaşlarımızın sosyalleşmesi ve meslek edinebilmeleri için kurslar açmak.	1	YENİMEK kurs faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2	YENİMEK tanıtım günleri etkinliği düzenlenerek yıl sonu sergisi açılması	
	3	YENİMEK Kurs Merkezlerinin açılması	
4.1.1 İlçemizde yaşayan ve ihtiyaç duyan yaşlı vatandaşımıza evde bakım, onarım, temizlik, psiko-sosyal ve kültürel hizmet vererek sosyal belediyecilik anlayışını güçlendirmek.	1	Yaşlılara yönelik sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2	Dayanışma Merkezlerinin kurulması	
4.2.1 İlçemizde yaşayan bayanlarımızın sosyal, kültürel ve sportif aktivitelere katılımı sağlayacak sosyal merkezler açarak sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemeye devam etmek.	1	Kadınlara yönelik eğlence programlarının düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2		
4.2.2 İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan mağdur kadınlarımızın korunması ve onlara destek olacak sığınma evleri açmaya devam etmek.	1	Kadın Sığınma evi faaliyetlerinin yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2		
4.2.3 İlçemiz sınırları içerisinde yeni doğum yapmış tüm annelere ulaşarak "Bebek Seti" hediye ederek destek olmaya devam etmek.	1	Yeni doğan bebeklerin ailelerine 'Bebek Seti' verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2		
5.1.1 Özel gün ve anma programları ile Milli Bayram kutlamalarını (10 Kasım Atatürk'ü Anma, Ankara'nın başkent oluşu, Atatürk'ün Ankara ya gelişi, öğretmenler günü, anneler günü, babalar günü, vb.) düzenleyerek devamlılığını sağlamak.	1	Özel gün ve anma programı etkinliklerinin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2	Milli bayram ve özel günlere yönelik etkinliklerin düzenlenmesi	
5.2.1 Vatandaşlarımızın şehir içi ve şehir dışı gezilere katılmalarını sağlayarak Ülkemizi tanımlarını güzelliklerini görmelerini sağlamak.	1	Kültürel ve sosyal amaçlı gezilerin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



5.3.1 Tiyatro gösterileri, konserler, Ramazan etkinlikleri, Eğlence ve müzik programlarının devamlılığını sağlamaya devam etmek.	1	Tiyatro gösterileri düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2	Dans, müzik ve Açık Hava Sinema Günleri animasyon gösterilerinin düzenlenmesi	
	3	Konser faaliyetleri	
	4	Yeni hizmete giren tesislere yönelik açılış etkinlikleri düzenlenmesi	
	5	Ramazan etkinliklerinin düzenlenmesi	
	6	İftar çadırlarının kurulması	
6.1.1 Çocuklarımızı ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutarak sosyal, kültürel ve eğitimlerine destek olacak hizmetler vermeye devam etmek.	1	Spor kulüplerine spor malzemeleri dağıtılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2	Çamaşır yıkama merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	
	3	Gençlik Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	
6.2.1 Çocuklarımızın okul dışında sosyal, kültürel ve eğitimlerine katkı sağlayacak hizmetler vermeye devam etmek.	1	Yaz Okulu faaliyetlerinin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2	Öğrencilere ücretsiz olarak eğitim materyalleri (okul çantası, tatil kitabı, hikâye, roman, satranç, puzzle vb.) dağıtılması	
6.3.1 Haydi çocuklar tiyatroya sloganıyla çocuklarımıza tiyatro alışkanlığı kazandırmaya devam etmek.	1	Çocuklara yönelik tiyatro gösterilerinin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
7.1.1 Basılı ve görsel yayınlar yoluyla kültürel gelişimin sağlanmasına destek vermeye devam etmek.	1	Afiş ve pankart basımı ve totem hazırlanması	
	2	Tanıtım kitapçıklarının hazırlanması	
7.2.1 Yazılı ve görsel basında yıllara göre daha fazla yer vererek basında yer almaya devam etmek.	1	Tanıtım ve fuar organizasyon faaliyetlerinin düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	2	Medya takip ve tezkip faaliyetleri	
	3	Yayın ve tanıtım faaliyetleri	
	4	Ulusal ve Yerel medyada çıkan tüm gazete haberlerinin taranarak kupür haline getirilmesi	
	5	Belediye çalışmalarına ilgili haber, makale röportaj ve bilgi notlarının hazırlanması	
	6	Belediye çalışmaları ile ilgili bültenler hazırlanması	
8.1.1 Mücavir alan içerisinde, yol sorunlarını çözmek ve yaşam kalitelerini yükseltmeye devam etmek.	1	Yeni yolların açılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2	Pazar yerleri yapılması	
	3	Pazar yerlerinin modernize edilmesi	
	4	Yeni hizmet tesisleri, sosyal ve kültürel tesislerin inşa edilmesi	
	5	Boş alanların temizlenmesi ve hafriyat atıklarının toplanması	
	6	Asfalt serimi yapılması	
	7	Yol yapımı ve Yollara malzemeli bakım yapılması	
8.3.1 İlçemizde bulunan Kamu kurum kuruluşları, okul ve camilerin bakım onarımlarını yaparak modern hale getirmeye devam etmek.	1	Kamu kurum ve kuruluşlarının bakım onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
8.4.1 2018 yılı içerisinde hava şartlarına göre oluşabilecek buzlanma ve her türlü doğal afete karşı önlemler almaya devam etmek.	1	Kış aylarında yollara tuzlama yapılması	
9.1.1 Beton, bordür, tretuvar ve kilittaşı üretimini her yıl miktarı artırarak yapmak ve İlçemizde bulunan mahalle ve sokaklarımızda kullanılmasını sağlamak.	1	Bordür, kilittaşı döşemesinin yapılması	
	2	Bordür, kilittaşı, tretuvar ve beton üretiminin yapılması	

11.1.1 Ruhsat ve denetleme işlemlerini nicel hale getirmek ve kolaylaştırmak.	1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı denetim faaliyetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	2	Ruhsat beyan kontrol faaliyetleri	
	3	Canlı müzik izin belge düzenleme faaliyetleri	
	4	Kapamaya dayalı ruhsat iptal dilekçe işlem faaliyetleri	
	5	Ruhsat yenileme vb. işlemlerin yapılması	
	6	Ruhsat devir işlemlerinin yapılması	
	7	Ruhsat dosyalarının taranarak dijital ortama aktarılması	
12.1.1 Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirerek modern konutlar yapmaya devam etmek.	1	Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
12.5.1 Modern, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına sahip bir kent niteliğinin kazanılması ve sürekliliğinin sağlanması için özgün, kaliteli ve uygulanabilirliği yüksek projeler geliştirmek	1	Modern kent görünümü ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik projelerin hazırlanması	
13.1.1 Kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler ile hizmetleri etkinleştirici önlemlerin sayısını artırmak.	1	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	2	Tadilat ve tamirat izni verilmesi	
	3	İzinsiz tadilat ve tamiratların tespit edilmesi	
	4	Ruhsatsız ve kaçak yapılaşmaya ilişkin gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi	
14.1.1 Evcil hayvanlar ile sokak hayvanlarına veterinerlik hizmeti vermeye devam etmek.	1	Sokak hayvanlarına veterinerlik hizmetlerinin (toplama, kısırlaştırma, aşılama, tedavi ve kayıt altına alma) işlemlerinin yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	2	Kurbanlık hayvanların kontrollerinin yapılması	
14.2.1 Halk sağlığını tehdit edebilecek hayvan hastalıkları hakkında halkımızı bilinçlendirmeye devam etmek	1	Hayvan hastalıkları, hayvan sevgisi ve hayvandan insana geçen hastalıkların önlenmesi için eğitimlerin düzenlenmesi	
15.1.1 Poliklinik ve cenaze hizmetlerinin aksatılmadan yapılmasına devam etmek.	1	Poliklinik hizmetlerinin hızlı ve güvenilir sonuçlarla yürütülmesinin sağlanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	2	Cenaze hizmeti verilmesi	
	1	İşçi ve memur personelin ilgili mevzuat hükümlerine göre sağlık muayenelerinin yapılması	
	2	Vatandaşlarımıza evinde sağlık hizmeti verilmesi	
15.2.1 Vatandaşlarımızın sağlık standartlarını yükseltmeye ve sorunlarının çözümüne yönelik sağlık hizmetleri sunmaya devam etmek.	1	Sağlık taramaları yapılması	
	2	Sağlıkla ilgili bilgilendirici etkinlikler düzenlenmesi	
16.3.1 Zabıta hizmetlerinde etkinliği ve verimliliği yükselterek, sevgi ve saygıya dayalı hizmete devam etmek.	3	Toplum düzenine yönelik denetim faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
17.1.1 Vergi gelirlerini bütçede öngörülen oranda tahsil ederek, yatırımlarımızı gerçekleştirmeye devam etmek.	1	Bütçe Yönetim Faaliyetleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	2	Stratejik Yönetim Faaliyetleri	
	3	İç Kontrol sistemi faaliyetleri	
	4	Ön Mali Kontrol ve mali durum analizlerinin yapılması	
	5	Hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi	
17.3.1 Vatandaşlarımızın ödemelerini rahatlıkla yapabilecekleri ortamlar oluşturmaya devam etmek	1	Mobil tahsilat aracı ile ödeme uygulaması	
	2	Mali hizmetlerin sunuma yönelik teknolojik uygulamalar	
18.1.1 Müfettişlerin mesleki gelişimini artıracak eğitimlere katılımını sağlayarak Teftiş ve denetleme hizmetlerinin niteliğini artırmak.	1	Teftiş Faaliyetleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	2	Eğitim ve seminerlere katılma	



19.1.1 Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak ve birimlere ihtiyaç duydukları hukuki desteği vermek	1	Kurumun hukuki işlemlerinin yürütülmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
20.1.1 Vatandaş belediye ilişkilerini dijital ortamda çözümlenmek için iletişim kalitesini artırmaya devam etmek	1	Çağrı merkezi hizmetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
	2	Resepsiyon uygulamalarının yürütülmesi		
20.2.1 Belediye hizmetlerini internetten takip imkânı sağlamaya devam etmek.	1	Ücretsiz internet erişiminin sağlanması		
20.3.1 e-İmar ve Kent rehberi bilgilerini güncel tutmaya devam etmek.	1	Arşivlerin sayısallaştırma işleminin yapılması		
	2	AKOS yazılım güncellenmesi ve bakım-onarımının yapılması		
20.4.1 Belediye hizmetlerini web sayfası üzerinden yayımlayarak bilişim teknolojilerini yaygınlaştırarak hizmet kalitesini artırmak.	1	Web sayfası altyapı çalışmaları		
	2	SMS ve e-mail programlarının aktifleştirilmesi		
20.5.1 Mevcut bilişim teknolojileri alt yapısının güncelleyerek devamlılığını ve etkinliğini sağlamak.	1	Bilişim teknolojileri altyapı çalışmaları		
	2	Kurum içi Bilişim Teknolojilerine Yönelik Destek Taleplerinin Karşlanması		
21.2.1 Belediyemiz birimleri arasındaki iletişimi sağlayan veri hat kapasitesini artırarak fiber yapıya geçişi sağlamak.	1	Kurumumuzdaki tüm bilgisayar ve çevre ünitelerinin bakım ve onarımlarının yapılması		
	2	Switch ve kabloların yenilenmesi		
21.3.1 e-t-s-Belediye uygulamalarını devamlı hale getirerek vatandaş memnuniyetini yükseltmek.	1	e-t-s-Belediye uygulamalarının güncellenmesi		
22.3.1 Kamu ve belediye hak ve menfaatlerini korumaya devam etmek.	1	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması		Emlak İstimlak Müdürlüğü
	2	Belediyemize ait taşınmazların satış işlemlerinin yürütülmesi		
	3	Arsa tahsis işlemlerinin yürütülmesi		
	4	Taşınmazların kiraya verilmesi		
	5	Belediyemiz adına gayrimenkul kiralınması		
24.1.1 Eysel atıkların çevreye vereceği zararları en aza indirerek, ilçemizi temiz ve düzenli tutarak görsel imajını yükseltmeye devam etmek.	1	Sokakların süpürülmesi, çöplerin toplanması, pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
	2	Yer üstü konteynırların yerleştirilmesi		
	3	240 Lt'lik plastik çöp konteynırlarının yerleştirilmesi		
	4	Galvanizli konteynırların yerleştirilmesi		
	5	Tadilat atıklarının toplanması		
24.2.1 İlçemizin nüfus bakımından yoğun olan yerlerine geri dönüşüm kutularını yerleştirilmesini sağlamak	1	Geri dönüşüm kutularının yerleştirilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
24.3.1 Vektörle mücadelede devam etmek.	1	Kemirgen ve haşerelere karşı ilaçlama yapılması		
25.1.1 Kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl sürekli artıracak yeni parklar ile ağaçlandırma ve çiçeklendirme çalışması yapmak	1	Park yapımı		
	2	Parkların bakım onarımı ve güvenliğinin yapılması		
	3	Çiçek dikimi yapılması		
	4	Ağaç ve fidan dikimi yapılması		
	5	Ağaçların ilaçlanması		
26.1.1 İlçemizin uygun yerlerini kent mobilyalarıyla döşemek ve görsel çevre düzenlemelerini yapmaya devam etmek.	6	Uygun mekanlara Kent mobilyaları ve oyun gruplarının kurulması		
	7	Koşu yolu yapılması		
26.2.1 Kamu kurum kuruluşları, eğitim kurumları ile ibadethanelerin çevre düzenlemelerini yaparak destek olmaya devam etmek.	8	Kamu kurum ve kuruluşlarının çevre düzenlemesinin yapılması		

27.1.1 Vatandaşlarımıza destek hizmetleri kapsamındaki ihtiyaçlarını %100 oranında karşılayarak cenazelerini istedikleri yere götürmelerine yardımcı olmaya devam etmek	1	Hizmet binası bakım onarım işlemlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	2	Cami ve ibadethanelerin iç ve dış alan temizliğinin yapılması	
	3	Yaşlı vatandaşlarımızın ev temizliğinin yapılması	
	4	Cenaze hizmetleri	
	5	Araç talep faaliyetlerinin yürütülmesi	
	6	Ulaşım hizmetleri	
	7	Güvenlik hizmetleri	
27.2.1 Her türlü afet durumuna karşı hazır ve anında müdahale edebilecek duruma getirmek.	1	Yangın Söndürme Cihazlarının (YSC) bakım, dolun ve yenileme faaliyetleri	Sivil Savunma Uzmanlığı
27.2.2 Personellere olası afet durumlarına karşı her zaman hazır olmaları için ilk yardım vb. acil durum eğitimleri vererek bilinçlendirmek	1	Personele acil durum müdahale eğitim faaliyetleri	
28.1.1 Kentin sosyal dokusuna uygun, planlı ve kontrollü bir gelişim ve dönüşümü için; modern projeler üreterek etkin ve modern bir planlama yapmaya devam etmek.	1	İmar planlarının oluşturulması, mevcut planların revizyonlarının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2	İmar uygulaması yapılmış alanların projelerinin onaylanması	
	3	Elektronik imar arşivinin oluşturulması	
8.2.1 Belediye hizmetlerinin sunulmasında kullanılan araç ve iş makinelerinin bakım onarım ve ikmal işlemlerini gerçekleştirerek, ihtiyaç halinde yeni araç ve iş makinesi alımı yapmak.	1	Mevcut araç ve iş makinelerinin bakım-onarımının yapılması	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
		Araç ve iş makinesi lastiklerinin yenilenmesi ve akaryakıt ikmali	
		Araçların kiralanması	
27.2.1.Halkımızın ihtiyaç duyduğu yüzme havuzları, düğün salonları, kreş vb. sosyal ve kültürel hizmetleri modern mekânlarla uygun ve ekonomik maliyetlerle halkımıza hizmet vermeye devam etmek.	1	Düğün salonu faaliyetlerinin yürütülmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	2	Yüzme havuzu tesisleri faaliyetlerinin yürütülmesi	
	3	Yemekhane faaliyetlerinin yürütülmesi	
	4	Aşure ve kandil simit dağıtımının yapılması	
	5	Ramazan ayında iftar yemeklerinin dağıtılması	
	6	Onkoloji hastanesi önünde çorba dağıtımı yapılması	
	7	Çocuk Müzesi faaliyetleri	
	8	Anaokulu ve Gündüz bakımevi faaliyetlerinin yürütülmesi	
4.4.1 Engelli vatandaşlarımıza sosyal, kültürel, eğitime yönelik ve sportif tüm faaliyetleri sunarak, ihtiyaç duyduğu her türlü araç ve gereçleri karşılayarak destek olmaya devam etmek.	1	Engellilere Yönelik Faaliyetler	
23.1.1 Belediye hizmetlerinin muhtarlıklar ve semt birimleri bazında yaygınlaşmasını sağlayarak, Yenimahalle'de yaşayan vatandaşların beklenti ve isteklerini en hızlı şekilde karşılamak..	1	Muhtarlara Yönelik Faaliyetler	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
İç denetimi kurum içi çalışma usul ve esaslarına göre etkin biçimde uygulanmasını sağlamak.	1	İç Denetim Mesleki Eğitim ve Brifing Faaliyetleri	İç Denetim Birimi
	2	İç Denetim Faaliyetleri	



HARCAMA YETKİLİLERİ LİSTESİ

Sıra No	Harcama Birimi	Harcama Yetkilisi	Unvanı
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Zeynep BOZKURT	Müdür
2	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Kadir ŞİMŞEK	Müdür
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Rıza HUYLU	Müdür
4	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Hamit DEMİRCİ	Müdür
5	Fen İşleri Müdürlüğü	Birben KUT	Müdür
6	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Nihal ÇEPEÇ	Müdür
7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Mehmet Ali TOPUZ	Müdür
8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Nurettin ÖZTÜRK	Müdür
9	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Gökhan AKKAN	Müdür
10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Memnune UZUN	Müdür
11	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Nuray G.AL TIN	Müdür
12	Özel Kalem Müdürlüğü	Ayşegül TASAR	Müdür
13	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Onur ÖZEL	Müdür
14	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Ali ECEMİŞ	Müdür
15	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Leyla KÖSE	Müdür
16	Sivil Savunma Uzmanlığı	Zübeyit YÜCEL	Uzman
17	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Huriye ÖZCAN	Müdür
18	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Murat ÇİÇEK	Müdür
19	Veteriner İşleri Müdürlüğü	İlker ÇELİK	Müdür
20	Yapı Kontrol Müdürlüğü	M. Mustafa SÖZER	Müdür
21	Yazı İşleri Müdürlüğü	Murat AKŞİT	Müdür
22	Zabıta Müdürlüğü	Necati BAYRAKTAR	Müdür
23	Makine ve İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Mehmet TOSUN	Müdür
24	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Fusun YORULMAZ	Müdür
25	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Zübeyit YÜCEL	Müdür
26	İÇ Denetim Birimi	Hüseyin BORAN	Başkan



İDARE İLETİŞİM BİLGİLERİ

Birim Adı	Kod	Telefon	Fax	Mail
Özel Kalem Müdürlüğü	0312	526 20 46	315 35 48	fethiyasar@yenimahalle.bel.tr
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0312	526 23 01	344 02 41	destekhizmetleri@yenimahalle.bel.tr
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0312	526 23 47	344 92 35	murataksit@yenimahalle.bel.tr
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0312	526 65 22	335 35 19	kultursosyalisler@yenimahalle.bel.tr
Bilgi İşlem Müdürlüğü	0312	526 25 00	526 20 07	bim@yenimahalle.bel.tr
Yazı İşleri Müdürlüğü	0312	526 25 95	327 56 58	hasancelik@yenimahalle.bel.tr
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0312	526 20 65	343 49 64	teftiskurulu@yenimahalle.bel.tr
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0312	526 22 22	344 92 36	ruhsatdenetim@yenimahalle.bel.tr
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	0312	526 21 18	344 57 83	kentseldonusum@yenimahalle.bel.tr
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0312	526 20 40	526 20 40	hukukisleri@yenimahalle.bel.tr
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0312	526 20 81	344 02 36	basinyayin@yenimahalle.bel.tr
Fen İşleri Müdürlüğü	0312	526 11 66	397 33 43	fenisleri@yenimahalle.bel.tr
Yapı Kontrol Müdürlüğü	0312	526 22 37	526 21 84	yapikontrol@yenimahalle.bel.tr
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0312	526 21 49	344 57 83	emlakistimlak@yenimahalle.bel.tr
Mali Hizmetler Müdürlüğü	0312	526 22 26	315 56 13	malihizmetler@yenimahalle.bel.tr
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0312	526 21 24	344 88 03	imar@yenimahalle.bel.tr
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0312	526 14 01	397 45 37	parkvebahceler@yenimahalle.bel.tr
Sağlık İşleri Müdürlüğü	0312	526 24 05	327 00 99	leylakose@yenimahalle.bel.tr
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0312	526 16 00	278 75 20	temizlikisleri@yenimahalle.bel.tr
Veteriner İşleri Müdürlüğü	0312	526 21 05	343 68 68	veterinerisleri@yenimahalle.bel.tr
Zabıta Müdürlüğü	0312	526 22 90	315 56 75	zabita@yenimahalle.bel.tr
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	0312	526 69 00	278 75 15	Makineikmal@yenimahalle.bel.tr
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0312	526 22 29	344 24 10	muhtarlik@yenimahalle.bel.tr
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0312	526 23 22	315 11 94	isletmeistiraklermd@yenimahalle.bel.tr
Sivil Savunma Uzmanlığı	0312	526 23 79	327 46 86	zubeyityucel@yenimahalle.bel.tr
İç Denetim Başkanlığı	0312	526 27 23	-	burakkirca@yenimahalle.bel.tr



2018

BÜTÇE YILI
PERFORMANS
PROGRAMI



T.C
YENİMAHALLE BELEDİYE MECLİSİ



Kalite Yönetim Sistemi
Belgesine Sahiptir

Karar No: 513

- K A R A R -

5393 Sayılı Belediye Kanununun 56'ncı maddesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereğince Stratejik Planlamaya bağlı olarak; "Belediyemizin 2018 Bütçe Yılı Performans Programı" Maliye Bakanlığı tarafından yayınlanan ve 05/07/2008 tarihinde yayımlanan 26927 (Değişik: R.G.15/7/2009) sayılı "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" usul ve esaslarına uygun olarak Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce hazırlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce hazırlanmış olan Performans Programı; Belediyemizin Vizyonu, Misyonu, değerleri, stratejik amaçları, hedefleri ve performans hedeflerini gerçekleştirecek olan faaliyetler, performans göstergeleriyle eşleştirilerek ele alınmıştır.

2018 Bütçe yılına ait performans hedefleri, Mali tablolar ve bu tablolara ilişkin yorumlara da performans programı içerisinde yer verilmiştir.

Performans Programı Belediyemiz birimlerinin göndermiş olduğu bilgiler ile genel bilgiler dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce hazırlanan 2018 Bütçe Yılı Performans Programının Belediye Meclisimizce görüşülüp karara bağlanmasına dair Başkanlık Teklifi, Belediye Meclisimizin 05.10.2017 tarihli birleşiminde okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmeler neticesinde; Meclis Başkanı Sn. Fethi YAŞAR'ın konunun Mecliste görüşülüp karara bağlanmasını öneriyorum şeklindeki şifahi önerisi, oylamaya sunuldu oy birliği ile kabulünden sonra, Belediyemizin 2018 Mali Yılı Bütçe Performans Programına ilişkin söz alan olmadığından, Başkanlık Teklifi, teklif edildiği şekilde oylamaya sunuldu.

Belediyemizin 2018 Bütçe Yılı Performans Programının Kabulüne oy çokluğu ile karar verildi.05.10.2017

Fethi YAŞAR
Meclis Başkanı

H. Bahar KUTLUCAN
Katip Üye

Songül GÖLPUNAR
Katip Üye

Yenimahalle'de herşey söz verdikimiz gibi...



Yenimahalle Belediye Başkanlığı

Yenimahalle 'de herşey söz verdiğimiz gibi....

*Söz
verdiğimiz
gibi....*



Yenimahalle Belediye Başkanlığı