



*Milli Hedef belli olmuştur. Ona ulaşacak yolları bulmak zor değildir.
Denebilir ki, hiçbir şeye muhtaç değiliz. Yalnız bir tek şeye çok ihtiyacımız
vardır; ÇALIŞKAN OLMAK!*

Mustafa Kemal ATATÜRK



*Dostlarım,
Dün bitti. Bugün ne geçmişin karanlığına ağıtlar yakacağız, Ne dünkü
başarılarımıza destanlar yazacağız. Dostlarım, dün bitti, geçti, gitti. Bugün
yeni bir gündür. Aydınlık Türkiye için, Çocuklarımız için, Gençlerimiz için,
Yeniden yollara düşme günüdür...Yolumuz açık olsun.
Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı*



Allah'ın izni ile büyük bir aile olarak Yeni Türkiye'yi hep birlikte inşa edeceğiz.

Ahmet DAVUTOĞLU



Fatih BAKICI
Bozüyük Belediye Başkanı

BAŞKANDAN

Belediyeler kentte yaşayan insanların ihtiyaç duydukları toplu yaşam hizmetlerini sunan, rahat, huzur ve güven içinde sağlıklı bir hayat sürmelerini temin için kesintisiz görev yapan önemli kurumlardır. Bozüyük Belediyesi bu yönüyle ilçe halkının mutluluğunu artırmak, kültürel yapısına katkı sağlamak, sosyal yaşantısını yükseltmek ve şehirleşmenin gereklerini en üst düzeyde yerine getirmek için kendisine verilmiş olan kaynakları en ekonomik ve en verimli bir şekilde harcamanın sorumluluğunu taşımakta, bu günü kurtarmaya çalışan değil, geleceği düşünen bir anlayışla çalışmalarını sürdürmektedir.

Özgür, modern, halkımızın barış ve huzur içerisinde yaşadığı güzel bir kent hayali ile çıktığımız yolculuğumuzda yaklaşık 27 ayımızı geride bıraktık. “İlçemi Seviyorum” diyerek çıktığımız yolda verdiğimiz sözleri yerine getirerek işe başladık ve yeni projeler de üreterek Bozüyük’te önemli dönüşümler sağladık. Belediyeciliği yol, asfalt, imar gibi rutin işler olarak görmeyerek sosyal belediyecilik adına çalışmalar da gerçekleştirdik. Her mahallemize hizmet taşındık.

Bizler “Her Mahalle’ye bir Mahalle Konağı” projemiz kapsamında ortak mahalle kültürünü yaşatmak, paylaşımları arttırmak amacıyla yapımına başladığımız Mahalle Konaklarımızın ilkinin Yenidoğan Mahalle’imizde ardından Tekke Mahalle ve Yeni Mahalle’imizde tamamlayarak vatandaşlarımızın hizmetine sunduk. Muhtarlarımızı ve aile hekimlerimizi de buralara davet ederek vatandaşlarımızın daha rahat ve kolay hizmet almalarını sağladık. Düğün salonlarımız da sadece düğün ve dernekler için değil okutulacak mevlitlere, yapılacak toplantılara ve eğitim kurslarına ev sahipleri yapmaya başladı. Konaklarımızdaki spor salonlarımızla da hanımlarımızın gönüllerince spor yapabilmelerini sağladık.

Hanımlarımıza yönelik Kültür turlarını Çanakkale Gezileri ile başlattık.

Gençlerimize yönelik ücretsiz ve sınırsız internet hizmetini Gençlik Parkı’nda, Cemalettin Köklü Parkı’nda ve otogarda uygulamaya koyduk.

“En güzel yatırım insana yapılan yatırımdır” diyerek eğitime verdiğimiz desteğimizi arttırarak devam ettirdik. Çocuklarımızın bakımlı ve tam teçhizatlı okullarda eğitimlerine devam edebilmelerini sağlamak amacıyla Belediyemiz imkânlarını seferber ettik. Dağıttığımız Eğitim Setlerimiz, yardımcı kitaplar ve test kitapları ile yavrularımıza ve velilerimize destek olduk. Düzenlediğimiz Yaz ve Kış Spor Etkinliklerimiz ile binlerce çocuğumuzun ve gencimizin her biri dalında uzman olan eğitmenlerden spor eğitimi almalarını, boş zamanlarını dolu dolu geçirmelerini sağladık.

Okullarımıza sentetik yüzeyli futbol sahaları yaparak yavrularımıza yeni spor alanları kazandırdık.

Çolak İbrahim Bey Köşkü’nün restorasyonunu ve çevre düzenlemesini yaparak müze çalışmalarına başladı.

Kültür Merkezimizin yapımına başlayarak Yeşilkent Parkımızın çalışmalarını sürdürdük.

Şimdiye kadar bahsettiğim hizmetlerimizi ve daha fazlasını detaylı olarak sizler için hazırladığımız Bozüyük Belediyesi 2014 Yılı Faaliyet Kitabı’nda bulabilirsiniz. Kitabımızın hazırlanmasında emeği geçen arkadaşlarıma ve bu kitabın içerisinde yer alan çalışmalarımızın gerçekleştirilmesinde desteğini bizden esirgemeyen başta Milletvekilimiz Sayın Dr. Fahrettin POYRAZ’a, Meclis üyesi arkadaşlarıma ve tüm hemşerilerime teşekkür ederim. Bozüyük’ümüz için bu yıl da tüm gücümüzle, en az önceki yıllar kadar güzel bir hizmet yılı geçireceğimize yürekten inanıyorum. Her şey Bozüyük için...

En içten sevgi ve saygılarımla...

Fatih BAKICI
Bozüyük Belediye Başkanı

BOZÜYÜK BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Sinan URHAL
AK PARTİ



Ali Avcıoğlu
AK PARTİ



Veysel KILIÇ
AK PARTİ



Mehmet Doğan TUNÇ
AK PARTİ



Kemal TURGUT
AK PARTİ



Hümeysra SALTIK
AK PARTİ



Ayhan ERSOY
AK PARTİ



Hüseyin KÖSEMEN
AK PARTİ



Uğur SOYLU
AK PARTİ



Hayrettin ELDEMİR
AK PARTİ



Mehmet BAL
AK PARTİ



Abdurrahman KIRGIZ
AK PARTİ



Derya Ahmet BALTACI
MHP



Emel Akan YILDIRIM
MHP



İsmet ÜLKEN
MHP



Hakan KARUK
MHP



Vedat CAN
MHP



Evren KARADENİZ
MHP



Şaban DUMAN
MHP



Nizamettin KIRKAN
MHP



Bekir CEYHAN
MHP



İsmail Hakkı DEMİR
CHP



Coşkun AKSU
CHP



Mehmet AYTAŞ
CHP



Necmi SOYLU
CHP

BOZÜYÜK BELEDİYESİ BAŞKAN YARDIMCILARI



Hayrettin ELDEMİR
Belediye Başkan Yardımcısı



Ali AVCIOĞLU
Belediye Başkan Yardımcısı



Mustafa YÜRÜKCÜ
Belediye Başkan Yardımcısı



İsmail SAĞIROĞLU
Belediye Başkan Yardımcısı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

1- MİSYON VE VİZYON	1
2- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
3- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	
A. Fiziksel Yapı	9
B. Kurumsal Yapı	10
C. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
D. İnsan Kaynakları	12
E. Sunulan Hizmetler	14
F. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	14

II- AMAÇ VE HEDEFLER

1- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	15
2- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	18

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

1- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20
2- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	27
3- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	33
4- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	57
5- İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	63
6- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	68
7- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	82
8- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	120
9- MEZBAHA MÜDÜRLÜĞÜ	129
10- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	137
11- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	165
12- MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	174
13- SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	178

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER	189
B. ZAYIFLIKLAR	189

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI- MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

VII- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI



I- GENEL BİLGİLER

1. MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Katılımcı bir yönetim anlayışıyla, adaletten, verimlilikten ve yaşam kalitesinden ödün vermeden; ka mu kaynaklarını etkin ve ilgili diğer mevzuatın belediyemize verdiği görevleri yerine getirmek, bilim ve teknoloji ışığında tarih ve kültürümüze sahip çıkarak kentsel ve vatandaş ihtiyaçlarını geçmişten geleceğe tarih köprüsü oluşturarak inşa etmek.

Hayat boyu öğrenme ile halkın yaşamaktan mutlu olacağı, her alanda rekabet gücü yüksek, modern ve örnek bir kent olmak, tercih edilen ve takdir edilen güvenilir belediyecilik hizmetini sunmaktır.

VİZYON

Çalışanları ve paydaşları ile ortak hedef altında kenetlenmiş, uluslar arası standart ve teknolojik gelişmeler ile donanımlı bir belediye olarak, kentte yaşayan hemşerilerini birer çözüm ortağı olarak görüp, eleştirileri değerlendirebilen, sürekli iyileştirme ve geliştirme ile kültür, eğitim, ticaret, sanat, ve turizm merkezi haline getirerek gelecek nesillere marka şehir mirası bırakmaktır.

2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kamu Yönetimi Reformu çalışmaları çerçevesinde ele alınan 5393 sayılı Belediye Yasasıyla birlikte belediye yönetimlerinin görevleri önemli oranda artırılmaktadır. Belediye yönetimlerinin görev alanlarının geniş kapsamlı, bundan dolayı da çok sayıdaki yasal düzenlemeyle ilişkili olması nedeniyle, bu kuruluşların yasal yetki ve yükümlülüklerinin belirlenmesini zorunlu kılmaktadır.

5393 sayılı Belediye Yasasıyla getirilen yetkiler özetle;

1) Beldede oturanların yerel ve ortak nitelikteki gereksinimlerini karşılamak amacıyla her türlü çalışma ve girişimde bulunmak.

2) Yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, yasalarda belirtilen cezaları vermek.

3) Gerçek ve tüzel kişilerin çalışmaları ile ilgili olarak izin vermek.



4) Belediye vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarını, doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı ücretlerini almak.

5) İçme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar ve kaynak suları için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek;

6) Toplu taşıma yapmak; sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

7) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

8) Hizmetler için taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, değiştirmek, ayırmak, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

9) Borç almak, bağış kabul etmek.

10) Hâl, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek, bu yerlerin açılmasına izin vermek.

11) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla ortadan kaldırılmasına karar vermek.

12) Sağlıklı olmayan kurumlar ile kamuya açık dinlenme ve eğlence yerlerine izin vermek ve denetlemek.

13) Gezici satıcıları çalışmaktan yasaklamak, geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, gıda dışı malları yoksullara vermek.

14) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

15) Sağlıklı olmayan işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak;

16) Kazı toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama alanlarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

17) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve geçecekleri yerleri belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

5393 sayılı Belediye Yasasıyla getirilen yükümlölükler özetle;



Belediye İşlevleri

Sunulan hizmetler

İmar, su ve kanalizasyon, arıtma, ulaşım gibi kentsel alt yapı; Coğrafi ve kent bilg sistemleri; Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; Kent içi trafik; Defin ve mezarlıklar; Ağaçlandırma, çocuk bahçesi, park ve yeşil alanlar; Konut; Kentsel Dönüşüm; Kültür ve sanat (kültür merkezi, kütüphane, sinema, tiyatro, konservatuar), turizm ve tanıtım (festival, fuar), gençlik ve spor (gençlik kulübü, semt sahası); Eğlence/dinlenme etkinlikleri ve kültürel etkinlikler; Sosyal hizmet ve yardım

bakım, huzur/yaşlılar evi, aş evi, toplu nikâh-sünnet, meslek ve beceri kazandırma; Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi; Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açma (Büyük kentler ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler); Devlete ait okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımı, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılama; Sağlıkla ilgili her türlü tesis açma ve işletme; Kültür ve tabiat varlıkları ile kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânları ve işlevlerini koruma, bakım ve onarımını yapma; Öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme ve gerekli destek sağlama; Amatör spor karşılaşmaları düzenleme; Derece alan sporculara ödül verme; Gıda bankacılığı yapma; Katı atık hizmetleri yapmak; Hâl, terminal, fuar alanı, mezbaha, liman ve iskele kurmak, işletmek; Kanunlarla başka kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen diğer yerel ortak görev ve hizmetleri yapmak; İşletmecilik yapmak (plaj, restaurant, cafe, düğün salonu, memba suyu, otel, kaplıca, fırın, liman, terminal, oto park, spor



tesisi, soğuk hava depolama, kent içi/dışı taşımacılık (otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemleri), sulama suyu, memba suyu, mesire yeri, fidancılık, çiftçilik, balık üretme, kum ocağı, ariyet malzemesi ve asfalt üretimi, beton malzeme üretimi, odun-kömür, akaryakıt-LPG istasyonu, vs).





4 Eylül Gençlik Parkı Açılışı 9 Mart 2014

Düzenleme ve icra işlevleri

Yönetmelik çıkarmak, yasaklar koymak ve uygulamak, ceza vermek; Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetlerine izin vermek; Toplulaşıma yapmak, sistemlerini kurmak; Gayrisihhî müesseseler ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek; Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalara standartlar getirmek; İşyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını belirlemek; Servis ve toplulaşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; Durak yerleri ile araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek; Trafik düzenlemesinin gerektirdiğı işleri yürütmek; Ancak hizmet sunumunun yanında, başka önemli işlevleri daha vardır oda toplumu destekleme rolüdür. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliğı dikkate alınarak belirlenir. Hizmetler, yurttaşlara en yakın yerlerde, özürllü, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna en uygun yöntemlerle sunulur.

Belediyenin Görevleri

Belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Kanunun 14. maddesinde yer almaktadır. 1930 yılında 1580 sayılı Kanunla, Türk Mahalli İdareler sistemine kazandırılan ve 75 yıl içerisinde güçlü ve çözüm üreten yerel yönetimlerin oluşmasına imkân sağlayan bir takım yenilikler getirilmiş ancak 13.07.2005 tarihinde yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediyelerimizin yapısı ve yetkileri yeniden düzenlendi. 5393 sayılı Belediye Kanunun 14.maddesinde kentle ilgili yetki ve sorumlulukları şu başlıklar altında toplanmaktadır:

Altyapı Yatırımları

1. Ulaşım
2. Çevre
3. İmar, Planlama, Yerleşim
4. Sağlık, Sosyal, Spor ve Kültür
5. Denetim ve Ruhsat
6. Afet ve İtfaiye
7. Ekonomik Hizmetler
8. Mali Hizmetler
- 9.Belediyeler arası hizmet ilişkileri ve koordinasyon



5393 Sayılı Belediye Kanunun 14 Maddesi:

Madde 14-Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.



Gıda bankacılığı yapabilir. (2) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

(İptal ikinci fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)



Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşük ve dar gelirli insanların durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.



3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

A. Fiziksel Yapı

Bozüyük Belediyesi 2014 yılında; Ana Hizmet Binası, İtfaiye ve Garaj Binaları, Tabiplik ve Aceze Evi Binası, Belediye Ekmek Fırını, Giyim Evi, Kültür Merkezi ve Düğün Salonu Binaları ile Mezbahe Binasında hizmet vermiştir.

Giderek güçlendirilen Bozüyük Belediyesi araç filosuna ait bilgiler tabloda yer almaktadır.

TÜRÜ	FAAL	GAYRİ FAAL	TOPLAM
BİNEK OTO	3		3
ÇİFT KABIN KAMYONET	9		9
MINİBÜS	2		2
DAMPERLİ KAMYON	12		12
HASTA NAKİL ARACI	1		1
CENAZE ARACI	2		2
SU TANKERİ+ARAZÖS	1		1
SÜPÜRGE ARACI	1		1
ÇÖP ARACI	1		1
OTOBÜS	3		3
ET NAKİL ARACI	1		1
İTFAYE ARACI	5		5
ACİL KURTARMA ARACI	1		1
KANAL AÇMA ARACI	1		1
ÇEKİCİ TIR	1		1
DORSE	1		1
CONNET TİCARİ	3		3
GRAYDER	2		2
YÜKLEYİCİ	2		2
BEKO LODER	4		4
FORKLİFT	1		1
FİNİŞER	2		2
SİLİNDİR	4		4
ESKVARATÖR	1		1
TRAKTÖR	2		2
HİDROLİK PLATFORM	1		1
TUZLAMA ARACI	2		2
KARAVAN (GEZİCİ VEZNE)	1		1
TARTAN ZEMİN MAKİNASI	1		1
TOPLAM	71		71

B. Kurumsal Yapısı

Bozüyük Belediyesi'nin 2014 yılı içerisindeki organizasyon şeması şu şekilde yer almıştır.



C. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi çağının gelişimine paralel olarak, Bozüyük Belediyesi bilgi ve teknoloji kaynakları, yönetimin bu konuya verdiği önem sayesinde geliştirilmektedir.

Basılı Kağıtlar : (Mevzuatlar)

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,
4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
5393 Sayılı Yeni Belediye Kanunu,
237 Sayılı Taşıt Kanunu.



11

BELEDİYEMİZ KAYNAKLARI

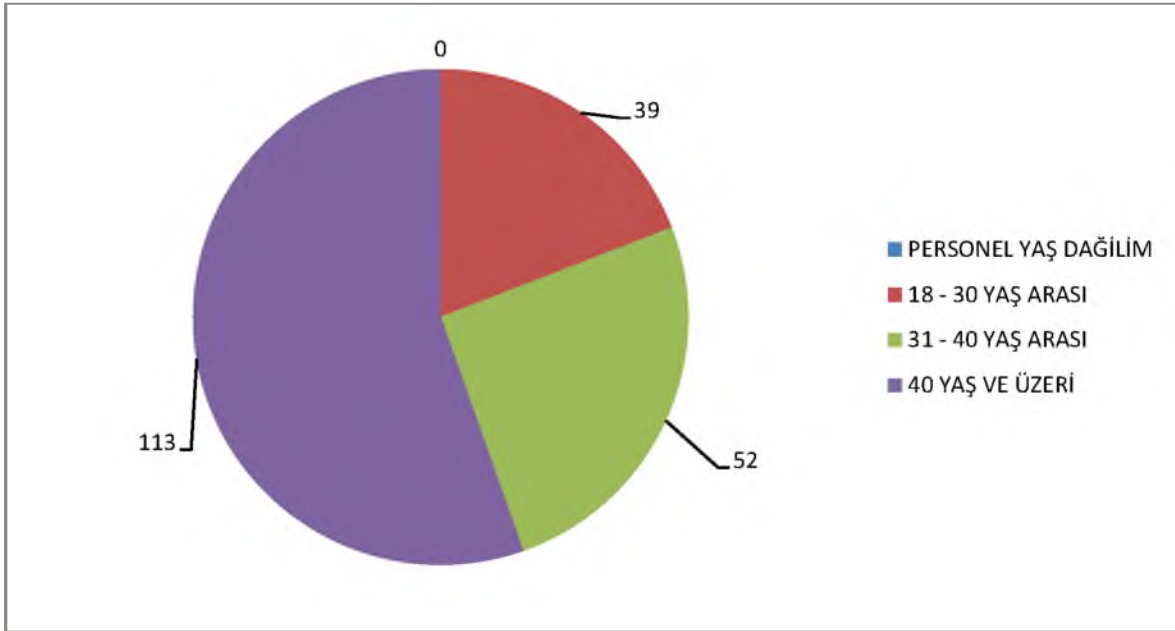
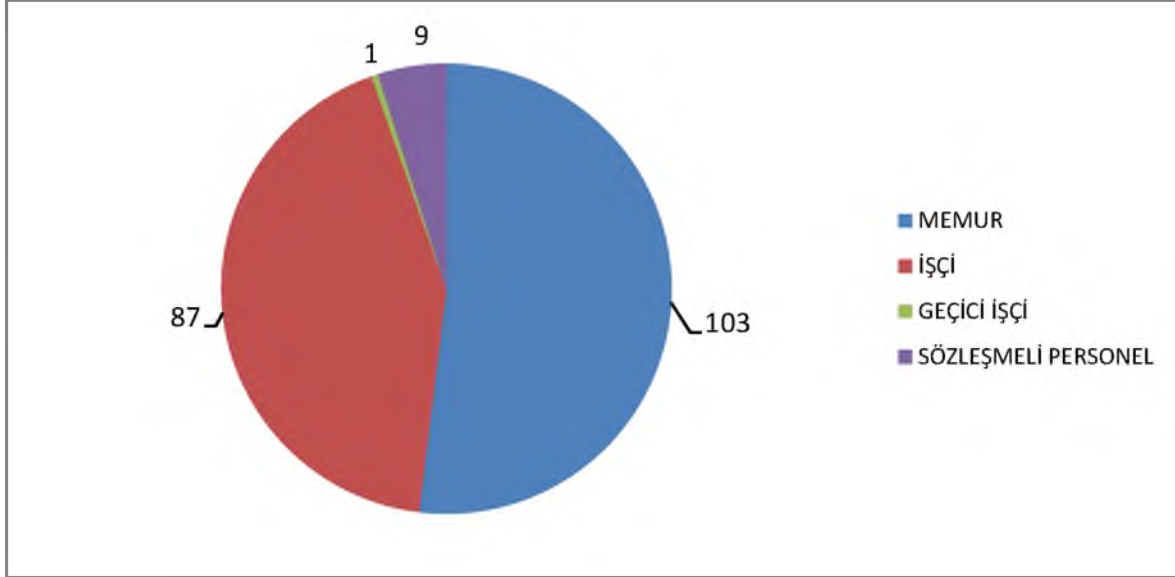
Server	6 adet
Fiber ve ADSL İnternet Hattı	2 adet
Kesintisiz Güç Kaynağı	6 adet
Projeksiyon Cihazı	5 adet
Bilgisayar	108 adet
Yazıcı	35 adet
Personel Takip Sistemi Parmak İzi Okuyucusu	5 adet
Kamera	47adet
Santral	2 adet
Sabit Telefon	36 adet
Fax Cihazı	2 adet

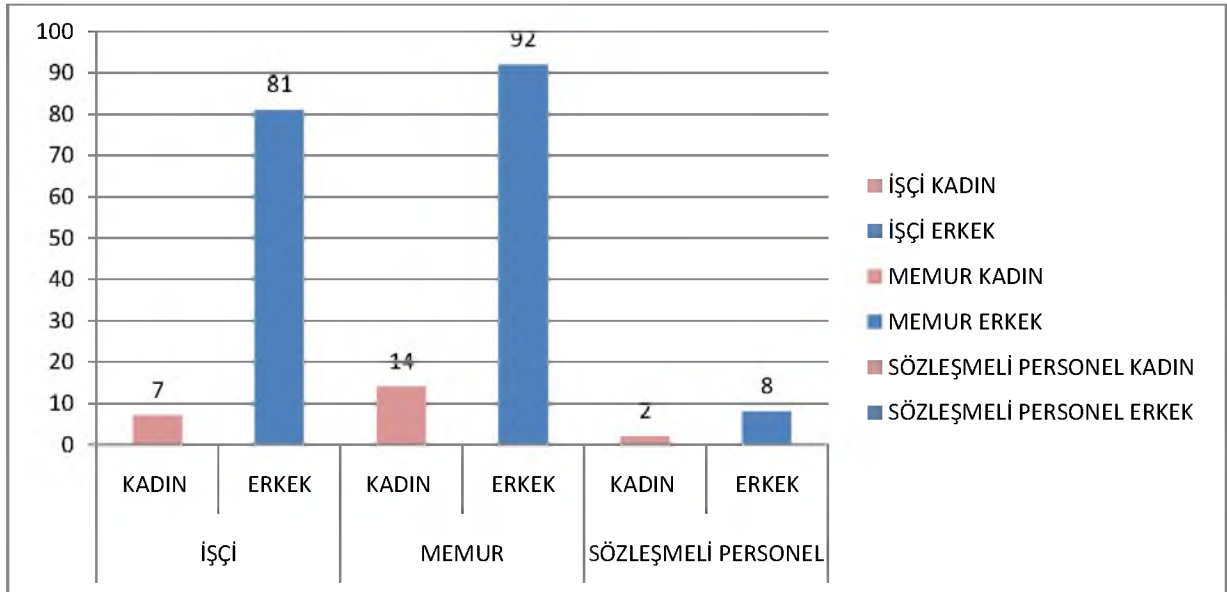
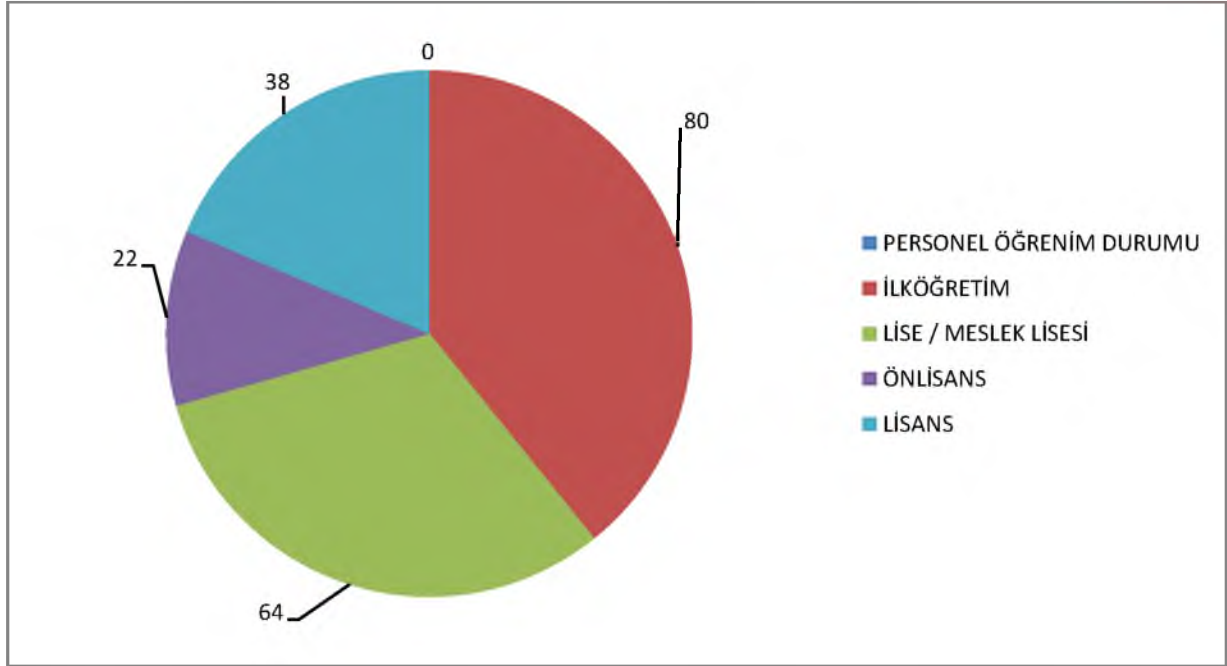
D. İnsan Kaynakları

12

2014 yılı itibariyle Bozüyük Belediyesi'nde 103 memur, 87 işçi, 1 geçici işçi ve 9 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 200 personel görev yapmaktadır.

Personele ait kadro, öğrenim durumu, cinsiyet ve yaş dağılımı aşağıdaki tablolarda verilmektedir.





E. Sunulan Hizmetler

14

Bozüyük Belediyesi Ana Hizmet Binası 2. katında İmar Müdürlüğü, 1. Katında Mali Hizmetler Müdürlüğü, Ambar, Emlak Servisi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve Nikah İşlemlerinin yapıldığı Yazı İşleri Müdürlüğü, giriş katında ise Halkla İlişkilerin gülen yüzü ve sorunlara çözüm bulan Ak Masa Birimi verdikleri hizmetlerle vatandaşlara ulaşıyor. Tahakkuk Servisi ve Zabıta Müdürlüğü yine Ana Hizmet Binasına bağlı yerlerinde görevlerini sürdürmektedir.

Tabiplik ve Aceze Evi'nde sıhhi kontroller, Mezarlık ve Defin İşlemleri yapılırken kimsesiz ve yaşlılar barındırılarak vatandaşların ihtiyaçları karşılanıyor.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren Belediye Ekmek Fırını ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren Giyim Evi vatandaşlara sosyal yardım ve eğitimlerin ulaştırıldığı mahalli noktalardır.

Belediyemiz Müdürlüklerinin ilçemize ve vatandaşlarımıza 2014 yılında vermiş olduğu hizmetlere 3. bölümde ayrıntılı olarak yer verilmiştir.



F. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bozüyük Belediyesi yapılandırmakta olduğu “İç Kontrol Sistemi” ile etkin ve verimli bir yönetim anlayışını benimsemektedir. Tüm birimlerden toplanan yıllık faaliyet raporları, kontrolün en önemli parçasıdır. Faaliyet raporlarından elde edilen veriler, gerekli istatistiksel analizler sonucunda bilgiye dönüştürülmektedir.

Dönem dönem gerçekleştirilen vatandaş memnuniyeti anketleri ile verilen hizmetlerin sonuçları ölçülerek denetim sağlanmaktadır. Vatandaşların istek ve şikâyetlerini ulaştırabilecekleri “Ak Masa”ya gelen şikâyetler, en geç 2 gün içerisinde değerlendirilmekte ve vatandaşlara geri dönülerek durum hakkında bilgi verilmektedir. Ak Masa şikâyetleri konu ve tarih sırasına göre kontrol edilerek durum analizi yapılmaktadır.

Aynı zamanda Meclis tarafından “Meclis Denetim Komisyonu” aracılığıyla gelirler ve harcamalarla ilgili denetimler yapılmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

1. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemizin çalışma ilkeleri doğrultusunda belirlenmiş görev ve sorumluluklarımız 28 stratejik amaç olarak aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.



Belediyemizin Stratejik Amaçları:

1. İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
2. Mali Yapının Güçlendirilmesi
3. Çağdaş Yönetim Anlayışı ve Kent Bilincinin Geliştirilmesi
4. Sağlıklı Bir Kent İçin Çevre Bilincinin Geliştirilmesi
5. Çevrenin ve Ekolojik Dengenin Korunması



Otogar açılışı 16 Mart 2014



6. Kent Temizliği ve Aktif Yeşil Alanların Standartlarını Yükseltmek
7. Bozüyük Kent Merkezinin Yeniden Tanımlanması ile Yeni Alt Merkezlerin Oluşturulması ve Geliştirilmesi
8. Plan Tercihleri Doğrultusunda İmar Faaliyetlerinin Koordine Edilmesini ve Denetlenmesini Gerçekleştirmek
9. Altyapının Planlanması ve Koordinasyonunun Sağlanması
10. Vizyon Yatırım Projeleri
11. Şehrin Ulaşımının Doğru ve Etkin Şekilde Planlamasının Gerçekleştirilmesi



12. Toplu Taşıt Kullanımını Arttırmak
13. Şehiriçi Ulaşımın Geliştirilmesi
14. Halkımızın Bedensel ve Ruhsal Sağlığını En İyi Hale Getirmek
15. Sosyal Refahın Arttırılması
16. Yaygın Eğitim Çalışmaları ile Eğitim Seviyesinin Yükseltilmesi
17. Gençlik ve Spor Hizmetlerini Etkin Hale Getirmek
18. Uluslararası Sportif Faaliyetler ve Spor Turizminin Geliştirilmesi
19. Kentin, Kültür ve Sanat Alanında Gelişimini Arttırmak
20. Turizmi Çeşitlendirmek ve Şehri Turizmde İyi Bir Duruma Getirmek
21. Tanıtım ve Bilgilendirme Çalışmalarını En Etkin Şekilde Gerçekleştirmek
22. Tarım Topraklarının Korunması ve Üretimin Planlanması
23. Tarım Ürünlerinin Pazarlanmasında Gerekli Hizmetleri Sunmak
24. Kent Merkezinde Ticareti Güçlendirmek İçin Gerekli Çalışmalara Destek Olmak.
25. Belediyemiz Sorumluluk Alanlarında Emin, Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Ortamı Sağlamak
26. Belediyenin Tüm Sorumluluk Alanlarında Gerekli Zabıta Hizmetlerini Sunmak
27. Uluslararası Donanım Sahip İtfaiye Teşkilatı İle En Üst Düzeyde Can ve Mal Güvenliğini Sağlamak
28. Sivil Savunma ve Afet Yönetimi

Belirlenen bu amaçlar doğrultusundaki hedeflerimiz;

Belediyemizde yapılan tüm işlemlerin Kanunlar ve Yönetmelikler çerçevesinde yapılmasını, birimimize gelen vatandaşların işlerinin en kısa sürede tamamlanıp Belediyemizden memnun olarak ayrılmasını sağlamaktır.

Yeterli teknik donanım ve eğitimli personel desteğiyle sağlayacağımız koruyucu ve Kültür hizmetlerini, gelişen teknolojiyi takip edip hayata geçirmek; mevcut şartları insana ve çevreye duyarlı bir anlayışla Bozüyüklü vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak düzeye getirmek için sürekli geliştirmek, iyileştirmek ve bunu yaparken de hizmet kalitesinden ödün vermemektir.



“Önce sağlık” diyerek “sağlıklı toplum ve sağlıklı nesiller” hedefimize ulaşmak için insana ve çevreye duyarlı bir biçimde çalışanlarımızın ve Bozüyüklü vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerini karşılayabilmek üzere mevcut imkânları çağdaş ihtiyaçlara cevap verecek düzeye, hatta daha iyiye ve ileriye götürmek; yasalarla verilen yetkiler çerçevesinde sağlıkta, hastalıkta ve ölümden yasalar çerçevesinde en kaliteli hizmeti sunmak için adımlarımızı planlamaktır.

Birimlerimize gelen her türlü şikâyetlere Kanunlar çerçevesinde müdahale edilip vatandaşlarımızın sıkıntılarının giderilmesi ve sağlıklı gıda üretiminin ve tüketiminin sağlanması.

Aceze Evi'nde barınan yaşlılarımıza konforlu rahat ve bir aile sıcaklığını aratmayacak şekilde ortam sağlayıp tüm ihtiyaçları ile en üst düzeyde ilgilenmek, Mezarlığımızın temiz, düzenli ve kullanıma elverişli biçimde bulunmasını sağlamak, Fırınımızda sağlıklı şartlar altında, kalitesi yüksek ekmek üretimi sağlamak, Düğün salonunda ilçemiz halkına daha huzurlu ve güvenli bir ortam sağlamaktır.

Nüfusu artan ilçemizde; sağlıklı bir toplum oluşturmanın şartlarından olan, toplum sağlığının korunması ve daha yaşanabilir bir çevre oluşturmak yerel yönetimlerin başlıca hedefleri arasında yer almaktadır. Çağımızın gerektirdiği temizlik ve sağlık koşullarının sağlanması açısından "büyük önem taşıyan" cadde ve sokaklarda katı atık toplama ile cadde ve sokakların süpürülmesi konularında, uluslar arası standartlarda hizmet vermek ve çevre sağlığının korunmasında katkıda bulunmak amacındayız.

İlçemiz için sağlıklı, yaşanabilir çevre ilkesi ön planda tutularak çalışmalarımızı yapmaktayız. Temizlik hizmetlerimizi vatandaşlara en iyi biçimde ulaştırmaya çalışmaktayız.

Ambalaj Atıklarının Kaynağında ayrı biriktirilmesinin yasal bir zorunluluk olduğu, toplumumuzda çevre kültürü ve bilincinin artırılmasını amaçlıyoruz. Ambalaj atıklarının geri kazanımı geleceğe katkı sağlamaktır. Ambalaj atıklarının geri dönüştürülmesi ile başta doğal kaynak tasarrufu olmak üzere çevremiz korunmakta katı atık depolama alanları daha sağlıklı, verimli ve uzun süre kullanılmakta, enerji tasarrufu sağlanmakta, küresel ısınma yavaşlamakta ve ülke ekonomisine değer yaratılması amaçlanmaktadır.

Haşere ile daha yumurta aşamasında mücadeleye başlayarak, sinek ve benzerlerinin teması ile geçen hastalıklarda azami mücadele etmek ve başarı oranını yükseltmektir. Böylece çevre ve toplum sağlığına katkıda bulunmaktır.

Belediyemiz birimlerin de teknolojik imkânları yaygınlaştırarak, çağın gerektirdiği donatıyı kullanılır hale getirmek, halkımızı daha mutlu yaşatmak için daha modern, daha yeşil, daha yaşanabilir bir Bozüyük inşa etmek, gelecek nesillere daha güzel bir Bozüyük teslim etmektir. Bu amaçlarla her birimizle daha üstün bir çalışma gayreti içerisinde bulunacağız.

2. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Hemşerilerimizin güveni ve memnuniyeti bizim önceliklerimizde ilk sıralarda yer alır.
- Hemşerilerimize güler yüzlü, hoşgörülü ve ulaşılabilir hizmet anlayışı ile ulaşırız.
- Etkin, verimli, kaliteli ve hızlı hizmet anlayışı ile hizmetlerin üretiminde ve dağıtımında asla ayrımcılık yapmayız.
- Etkin ve adil kaynak kullanımı ile tüm yenilikleri takip ederiz.
- Üst düzeyde koordinasyon, katılımcı ve Stratejik yönetim anlayışıyla hesap verebilir, açık ve şeffaf bir belediyecilik anlayışını benimsiyoruz.
- Bozüyük'ün geleceğini etkileyecek her türlü önemli projede paydaşlarımızın görüşlerini dikkate alırız.
- Sosyal belediyecilik anlayışının tüm gereklerini yerine getiririz.
- Çalışmalarımızda bilimsel ve teknolojik imkânlardan üst seviyede yararlanıyoruz.
- Amacımız doğal yaşamı, kültürü ve tarihi dokuyu korumaktır.
- Yaptığımız tüm çevre çalışmalarıyla hemşerilerimizde kentlilik bilincinin oluşmasını sağlıyoruz.
- Sürdürülebilir kalkınma için kararlılık gösteriyoruz.
- Tüm çalışmalarımızla bir bütün olarak örnek bir belediyecilik sergiliyoruz.

- Belediyemizde, vizyonumuza inanan, nitelikli ve gelişim potansiyeli olan kişilerle çalışmayı tercih ederiz.
- Çalışanlarımızın mesleki ve kişisel gelişimlerine önem veririz.
- Çalışanlarımızın kişilik haklarına ve haysiyetlerine saygı gösterir, personel memnuniyetini esas alırız.
- Etkin tanıtım ile ilçemizi ve belediyemizi tüm Türkiye'ye tanıtmaya gayret gösteriyoruz.



II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

20

1. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



I-Genel Bilgiler

Belediyemizin Yazı İşleri Müdürlüğünde 2014 yılında
1 Yazı İşleri Müdürü
1 memur ve 2 sözleşmeli memur 4 işçi görev yapmışlardır

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV ALANLARI:

Müdürlüğümüzün görevleri Meclis Kararlarını, Encümen Kararlarını tanzim etmek, yazmak ve ilgili birimlere dağıtmak, gelen ve giden evrakların kayıtlarını tutmak ve ilgili birimlere teslim etmek, postaya verilecek evrakların posta işlemlerini yapmak, Başkanlık yazı işlerini yürütmek, Başkan tarafından yazı işleri müdürlüğüne vekâleten verilen Evlenme işlemlerini yürütmek nikâhları yapılan çiftlere uluslararası aile cüzdanı vermek, çiftlerin evlendiklerine dair mernis evlendirme bildirimlerini İlçe Nüfus Müdürlüğüne zimmet karşılığı vermektir.

II-Amaç ve Hedefler:

Müdürlüğümüzde yapılan tüm işlemlerin Kanunlar ve Yönetmelikler çerçevesinde yapılmasını, birimimize gelen vatandaşların işlerinin en kısa sürede tamamlanıp Belediyemizden memnun olarak ayrılmasını sağlamaktır.



III- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

01.01.2014-31.12.2014 tarihleri arasında Müdürlüğümüzce yapılan işlemler sırasıyla şöyledir;

Valilik veya Kaymakamlık`tan gelen ve Belediyemizi ilgilendiren konularda belediyemiz tüm birimlerinden gerekli bilgiler alınarak derlenip cevap verilmiştir. Şöyle ki; 6 ayda bir Brifing bilgileri, 3 ayda bir Yerel Bilgi Projesi tarafımızdan tanzim edilmektedir.

Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER)'den gelen şikayetler ilgili birimlere iletildi ve gelen cevabi bilgiler sisteme girildi.

2014 yılında Belediyemize Resmi evrak ve dilekçe olmak üzere toplam 11558 adet evrak gelmiş olup ilgili servislere havalesi sağlanmış, aynı yıl içinde bu gelen evraklara cevaplar verilmiş ve Belediyemizden toplam 7283 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

Belediye Encümeni 2014 yılında her hafta Çarşamba günü yapmış olduğu toplantılarda 1148 adet Encümen Kararı almıştır.

Belediye Meclisi 2014 yılında yapmış olduğu toplantılarda 149 adet Meclis kararı almıştır.



İlçemizin Evlendirme işlemleri de Müdürlüğümüzce vekaleten yürütülmüş olup 2014 yılında 415 başvuru yapılmış, 403 çiftin nikahları yapılmış, uluslar arası aile cüzdanları imza karşılığında çiftlere teslim edilmiş, 12 çifte evlenme izin belgeleri tanzim edilmiştir. Evlenen çiftlerin mernis evlenme bildirimleri kanuni süresi içinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.

BASIN BİRİMİ 2014 YILI FAALİYETLERİ :



Basın Birimimizin 01 Ocak 2014- 31 Aralık 2014 tarihleri arasında yapmış olduğu çalışmalar;

1- Bozüyük Belediyesi ile basın kuruluşları ve mensupları arasındaki ilişki ve koordine sağlandı.

2- Kamuoyunu aydınlatmaya ve bilgilendirmeye yönelik duyuru ve faaliyetler basın organlarına ulaştırıldı. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü faaliyetleri ile açılışlar yapılmadan önce hem haberleri yapılarak servis edildi, hem de basın mensupları davet edildi.

3- Basın organlarına sağlıklı bilgi aktarımı için fotoğraflı ve görüntülü haber servisi yapıldı.

4- Birimimiz aracılığıyla belediyemizin kültürel ve sosyal çalışmalarının kamuoyuna duyurulmasına yönelik hazırlanan billboard, afiş, broşür ve davetiye gibi dokümanların grafik tasarımı, davetiye tasarımı ve basımı yapıldı.

5- Bozüyük Belediyesi'nin tüm birimlerinin yaptığı çalışmalar basın ve internet siteleri aracılığı ile kamuoyuna yansıtıldı.

6- Basın kuruluşları ile diğer kurum, kuruluş ya da kişilerin Bozüyük ve Bozüyük Belediyesi hakkında istediği bilgiler kendilerine aktarıldı. İlköğretim ve lise öğrencilerine kendilerine verilen Bozüyük hakkındaki araştırma konulu ödevlerine yada röportaj ödevlerine bilgi ve fotoğraf desteği verilerek yardımcı olundu.

7- Bozüyük Belediye Başkanımızın basın toplantılarının organizasyonunda ve açılış programlarında görev alındı. Dini bayramlar, resmi bayramlar ve özel günlerde Belediye Başkanımız adına kutlama mesajları hazırladı ve mesajlar basın kuruluşlarına ulaştırıldı.

8- Bozüyük Belediyesi çalışma ve faaliyetlerinin fotoğraf ve video görüntülerinin arşivleri yapıldı.

9- Her ay yapılan Belediye Meclis Toplantılarının video kaydı yapılarak, toplantı sonrası kayıt edilen görüntüleri bilgisayar ortamına aktarıldı ve bu görüntüler DVD olarak çoğaltılarak her bir meclis üyesine ulaşması sağlandı. 2014 yılı içerisinde 12 ay yapılan Meclis Toplantılarının video kaydı yapıldı ve 25 adet kopyalanarak Zabıta Müdürlüğü



tarafından dağıtımı yapıldı. Basın kuruluşlarına da fotoğraflı haber metinlerinin servisi yapıldı. 2014 yılı içerisinde Olağanüstü Meclis Toplantıları ile birlikte yapılan tüm Meclis toplantılarına katılarak vido kaydı ve fotoğraf çekimi yapıldı. Meclis toplantıları ile ilgili 43,1 GB'lık veri arşivlendi.

10- Belediyemiz tarafından yapılan tüm ihalelerin video kaydını yapılarak arşivlendi. Birimimiz tarafından 2014 yılı içerisinde haberdar olunan toplam 77 ihaleye katılarak, ihalelerin video kaydı yapıldı ve 52,8 GB'lık veri arşivlendi.



11- Mayıs ayının ilk haftası yapılan Hıdırellez Şenlikleri için hazırlanan programın her aşamasında Kültür Müdürlüğü'nden talep edilen yardım ve destek sağlandı. Duyurular için sesli anons metinleri ve gazete haberleri hazırlandı. Şenliklerin fotoğraf ve görüntü çekimleri yapıldı, haberleri hazırlanarak ulusal ve yerel medyaya ulaştırıldı. Aynı zamanda açılış törenleri de aynı şekilde takip edilerek haberleri servis edildi.

12- İlçemizde kutlanan resmi ve dini bayram kutlamalarında bulunularak fotoğraf ve video arşivi yapıldı, haberleri hazırlanarak basın kuruluşlarına ulaştırıldı.

14- 4 Eylül Bozüyük'ün Düşman İşgalinden Kurtuluşu programının öncesinde ve sonrasında görev alınarak, ilgili duyuru çalışmaları yapıldı, program süresince fotoğraf ve video çekimleri yapılarak arşivlendi, programın haberi hazırlanarak, haber ulusal ve yerel medyaya ulaştırıldı.

15- Bozüyük Belediye Başkanımızın resmi törenlerde, programlarda ve açılış törenlerinde kullandığı konuşma metinleri hazırlandı.

Belediyemiz haberlerinin yer aldığı gazete kupürlerinden 2014 yılına ait Ocak-Şubat-Mart-Nisan-Mayıs-Haziran-Temmuz-Ağustos-Eylül-Ekim-Kasım-Aralık ayları olmak üzere 12 ayın haber arşivi taranarak dijital ortama aktarıldı.

Bozüyük Belediyesi'nin tüm birimlerinin yaptığı çalışmalar ve Belediye Başkanımızın faaliyetleri kapsamında, 2014 yılı içerisinde 644 adet fotoğraflı haber bülteni hazırlanarak yerel gazetelere ve ulusal haber ajanslarına ulaştırıldı.

Belediyemizle ilgili ve yayınlanan haberlerimizle ilgili toplam yerel gazetelerden 2165 Adet gazete kupürü ve internet çıktıları arşivlendi.

Ayrıca Belediyemiz çalışmaları ve Başkan Bey'in faaliyetleri ile ilgili haberlerimiz başta belediyemiz internet sitesi olmak üzere yerel internet siteleri bozuyuk11.com,

haber11.net, bilecik11.com, bilecikh Haber, bozuyuk11.com ve bozuyuknet.com, olay11, bozuyukyasam, yarin11, Mynet yurt haber, medya73, sonhaber, sondakika, kenthaber, haberaktif, haberfx gibi çeşitli internet sitelerinde de yer buldu.

2014 yılı sonu itibarı ile 102 Gbyt'lık fotoğraf arşivi ve 195 Gbyt'lık video arşivi yapıldı.

2014 yılında 6. Sayı 10.000 adet ve 7. Sayıdan da 10.000 adet olmak üzere toplam 20.000 adet basın bülteni bastırılarak ilçe genelinde dağıtıldı.



BİLGİ İŞLEM BİRİMİ'NİN FAALİYETLERİ:

Belediyemiz bünyesindeki birimlerin bilgisayar, yazılım donanım ihtiyaçları tespit edilip alımları sağlandı muayeneleri yapılarak sistemimize katıldı.

Belediye birimlerinde kullanılan tüm bilgisayarlara güvenlik açısından antivirüs programları ve İnternet güvenlik yazılımı ve diğer paket programları ile yazılımlarımız lisanslı ve güncel tutuldu.

5651 sayılı kanun da belirtilen log tutma zorunluluğu kapsamında bilgisayarların loglarının kayıt altına alınması sağlandı,

Belediyemiz güvenlik duvarı yazılımları güncellenerek sistemlerimizi koruma altına almak ve güvenli internet kullanımını sağlandı.

Belediyemiz birimlerindeki Bilgisayar ve Bilgisayar ekipmanlarının bakımı ve onarımı yapılarak sistemin çalışır tutulması sağlandı

Belediyemiz de kullanılan serverların bakımının ve güncellenmesinin yapılması,

Belediyemiz yerel yönetim yazılımlarında gelir artırıcı çalışmalar yapıldı.



Belediye coğrafi bilgi sistemi çalışmaları imar servisi ile koordineli bir şekilde yürütüldü,

Belediye birimlerimde network altyapısı güçlendirildi,

- Mezbaha- Ana bina,
- Tabiplik – Ana bina
- Kültür Merkezi- Ana bina olmak üzere
- Ana bina – Otogar Gişe

Ek hizmet binaları ile Anabinamız arasında veri aktarımı kablosuz olarak sağlandı network yapıları sistemimize adapte edildi,

Ek hizmet binalarımız, Anabina, belediye birimleri ve çalışan personelin güvenliği amacıyla ek kameralar takılarak kamera kayıt sistemimize ilave edildi,

4 Eylül Gençlik Parkı, Şeyh Şamil Parkı, Cemaleddin Köklü Parkı ve İlçemiz Otogarına Ücretsiz kablosuz internet hizmeti verildi,

Tasarruf tedbirleri gereği kullanılmayan hatlar kapatılması, var olan hatların en uygun tarifeye geçirilmesi sağlandı

Ebelediyecilik hizmetlerimizin E – Devlet kapısı üzerinden web servislerle yeni düzenlemeleri yapıldı, www.bozuyuk.bel.tr internet sitemiz üzerinden e-belediye ve e-harita uygulamalarımız vatandaşlarımıza ve diğer kamu kurumlarına hizmetine verildi,

İnteraktif online hizmetlerimizden daha etkin şekilde faydalanabilmeleri için vatandaşlarımızın internet sitemiz üzerinden güvenli bir şekilde ödeme yapabilecekleri

E-ödeme sistemi yenilendi,

Belediyemiz tarafından yapılan Tekke Mahalle, Yeni Mahalle ve Yenidoğan Mahalle konaklarına Projeksiyon sistemi kuruldu,

Belediyemiz Mezbaha Binası ve Otogarına personelimiz için kart basma cihazları alınarak sistemimize dahil edildi,

Belediye Kanununun 76. Maddesine göre kurulan Bozüyük Kent Konseyi'ne İnternet hattı ve bilgisayar verildi,

İlçemizde bulunan okullara network altyapısı için destek sağlandı,

Mahalle Konaklarında bulunan Muhtar odalarına bilgisayar ve kamera sistemi kuruldu,

Vatandaşımızı bilgilendirmek amaçlı toplu sms yazılımı alındı,

Belediyemiz Başkanlık katında kullanılan santral sistemine bakım yapıldı,

Belediyemiz Hizmet birimlerinde kullanılan Bilgisayar Yazılım Bakım-Destek hizmeti sözleşmesi yenilendi.



IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

Müdürlüğümüzde bilgisayar sistemi yenilenmiştir. İnternet bağlantısı mevcuttur. Resmi Gazete, Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler izlenerek değişikliklerden anında haberdar olunmaktadır.

V- Öneri ve Tedbirler:

Kanunların ve Yönetmeliklerin çok sık değişmesi sebebiyle, Personelimizin Eğitim Seminerlerine katılımının sağlanması, personelimizin Kanunları takibi ve uygulaması açısından faydalı olacaktır.

Müdürlüğümüz aynı zamanda nikah işlemlerini de yürüttüğünden özellikle yaz aylarındaki yoğunluk yaşanmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin İşlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, içkontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.27.02.2015 Bozüyük Belediyesi

2. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Personel Durumu

1 Müdür	Naci TURA
1 Şef	Hüseyin AKIŞ
1 İşçi	Hakkı KAPLAN

Ekipmanları

3 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı, 1 adet tarayıcı

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ*NÜN GÖREV ALANLARI :

Müdürlüğümüz; Belediye müdürlüklerinde çalışmakta olan 103 memur, 87 işçi, 1 geçici işçi ve 9 sözleşmeli personel olmak üzere 200 personelin; İşe başlama, işten ayrılış, atama, görevlendirme, terfi, intibak, rapor, izin, disiplin, sicil, talep ve ihtiyaç halinde personelin kimlik, özlük ve sicil durumlarını gösterir her türlü belgelerin hazırlanması, kadro ihdas ve değişiklikleri, yan ödeme cetvellerinin hazırlanması, askerlik hizmet borçlanması, geçici işçi çalıştırılmasına dair vize talepleri, emeklilik işlemleri, 4857 Sayılı İş Yasasına tabi çalışan işçi personelin giriş-çıkışları ile ilgili hareketlerini gösterir aylık çizelgelerin hazırlanması, Belediye-İş Sendikası Eskişehir Şube Başkanlığı ile yapılan yazışmaların yürütülmesi, Sendikaya üye Memurların listelerinin çıkartılarak Çalışma ve Sosyal Güvenlik Başkanlığına gönderilmesi, Toplu İş Sözleşmesi Döneminde sözleşme görüşmelerinde müzakerelere katılıp, sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesini sağlamakla, ayrıca Belediye Personeli için eğitim seminerleri düzenlemekle görevlidir.



I- AMAÇ VE HEDEFLER

- Memur atama (açıktan ve naklen) işlemleri,
- Terfi çizelgelerinin hazırlanarak onay alınması,
- İntibak işlemlerinin yapılması,
- Memur kadro ihdas, iptal ve derece değişiklikleri işlemleri,
- Yan ödeme ve özel hizmet tazminatları cetvellerinin hazırlanması, Vilayet Makamı onayına sunulması ve Sayıştay' a gönderilmesi,
- Memurların askerlik borçlanması işlemleri,
- Memurların Görevde Yükselme Yönetmeliğine göre taleplerin değerlendirilmesi, sonuçlandırılarak Vilayet Makamına bildirilmesi,
- Geçici ve sürekli işçi alınması ile ilgili işlemlerin yürütülmesi (Türkiye Çalışma ve İş Kurumu aracılığıyla)
- Geçici işçi çalıştırılmasına dair yıllık vize dosyasının hazırlanarak, Belediye Meclisi'nden onay alınması,
- Toplu-İş Sözleşmesi müzakerelerine katılarak, sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi,
- Türkiye Çalışma ve İş Kur ile ilgili personel durum çizelgelerini hazırlamak, süresi içerisinde bildirmek,
- İşe alınan, işten ayrılan işçi, memur ve sözleşmeli İşçi Giriş Bildirim, işten Çıkış Bildirimlerinin internet ortamında Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi,
- 4857 Sayılı İş Yasası hükümleri doğrultusunda, iş sözleşmesi feshi işlemlerinin yapılması ile işsizlik sigortasına ait İşten Ayrılma Bildirgesi' nin Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğü' ne gönderilmesi,
- Memur, işçi ve sözleşmeli personelin rapor ve izin işlemlerinin yapılması,
- Memur, işçi ve sözleşmeli personelin talebi ve ihtiyaç halinde personel kimlik belgeleri ve özlük sicil durumlarını gösterir her türlü belgelerin hazırlanması,
- Memur, işçi ve sözleşmeli personelin emeklilik işlemlerinin yapılması,

- 3308 Sayılı Yasa gereğince, Belediyemiz bürolarında ve işyerlerinde çalışmakta olan Seramik Meslek Lisesi, Ticaret Meslek Lisesi, Sağlık Meslek Lisesi ve Endüstri Meslek Lisesi öğrencilerinin staj işlemlerinin yapılması ve dönem bitimi sonuç raporlarının ilgili okullara bildirilmesi,
- Üniversitelerde öğrenim gören ve staj talebinde bulunan öğrencilerin taleplerinin değerlendirilmesi, staj işlemlerinin yapılarak, sonuçlarının ilgili üniversitelere gönderilmesi,
- Asker Aile Yardımı Müracaatlarının kabul edilerek, ödeme işlemlerinin yerine getirilmesi,
- Memur, işçi ve sözleşmeli personelin maaş tahakkuklarının yapılarak ödenmesinin sağlanması



I- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

2014 yılı bütçesi, analitik bütçe olarak hazırlanmış ve 01.01.2014 Tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Kurumsal kodu 05 olup, Fonksiyonel sınıflandırmada Genel Kamu Hizmetleri olarak yer almıştır.

2014 yılında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bütçe ile verilen ödemeler;

01.Personel Giderleri	:	143.000,00 TL
02.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderleri:		14.000,00 TL
03.Mal ve Hizmet Alım Giderleri	:	1.339.000,00 TL
05.Cari Transferler	:	500.000,00 TL
olmak üzere Toplam.....:		1.996.000,00 TL dir.

2014 yılı içerisinde 01. Personel Giderlerine 38.350,00 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderlerine 6.000,00 TL eklenmiş, Cari Transferler Kaleminden 199.850,00 TL Belediye Birimlerimize gönderilmiştir.

30

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 2014 Yılı Harcamaları;

01. Personel Giderleri	:	167.221,35 TL
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderleri:		12.800,84 TL
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	:	1.170.713,21 TL
05. Cari Transferleri	:	176.300,00 TL
Üzere Toplam	:	1.527.035,40 TL

2014 yılı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün Muhtaç Asker Ailelerine Yardım giderleri mevcuttur.

01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasındaki bir senelik faaliyet süresi içerisinde;

Gelen-Giden evrakın kayıtları tutularak, gerekli görevlendirmeler, personele duyurular ve cevabı yazılar dosyalarında düzenli olarak tutulmaktadır.

Terfisi gelen memurların aylar itibarıyla terfileri yapılarak, Başkanlık Makamı'ndan onayı alınmış, maaş kayıtlarına ve HİTAP ortamına aktarılmıştır.

Belediyemizde 4857 Sayılı İş Yasası kapsamında çalışan işçi personele ait personel durum çizelgesi her ay Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğü'ne internet üzerinden gönderilmiştir.

Yıl içerisinde Belediyemiz muhtelif birimlerinde çalışmakta olan personelimize (memur-işçi), taleplerine binaen, sicil özeti, kurumumuzda çalıştığına dair belge ve hizmet belgesi çıkarılmıştır.

Belediyemizde görevli olan işçi, memur ve sözleşmeli personellerinin sendika üyelik, üyelikten çekilme ve aylık sendika kesinti listeleri hazırlanarak ilgili sendikalara gönderilmiştir.

Kefalet Sandığına tabi kadrolarda görev yapmakta olan personellerinin cüzdan isteme, kesintilerinin ödenmesi ve 3 aylık dönem bordroları hazırlanarak İçişleri Bakanlığı Özel İdareler ve Belediyeler Kefalet Sandığına gönderilmiştir.

Belediyemize dönem içerisinde, Uzman erbaş olarak görev yapmakta iken görevlerinden kendi isteği ile ayrılan altı, astsubay olarak görev yapmakta iken ayrılan iki personelin durumlarına uygun memur kadrolarına atama işlemi yapılmıştır. Askerlik nedeni ile kurumumuzdan ayrılan iki personelin işe alınma işlemi gerçekleştirilmiştir.

Yine aynı dönem içerisinde engelli memur kadrosuna bir personelin atama işlemi gerçekleştirilmiştir. 6360 Sayılı Kanun Doğrultusunda kapan belediyelerden iki memur personel durumlarına uygun kadrolara atama işlemi yapılmıştır. Dönem içerisinde sekiz memur personelin kendi istekleri doğrultusunda emeklilik işlemleri yapılmıştır. Başka kurumdan nakil yoluyla atanan iki memurun durumuna uygun kadroya atanması sağlanmıştır. Üç memur personelimiz 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 94.Md'si uyarınca kendi istekleri ile istifa etmişlerdir.

5393 Sayılı Kanunu'nun 49 Maddesinin yedinci fıkrası hükümlerine göre Belediye Meclis Üyeleri arasından iki Meclis Üyesi Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirilmiştir.

Dönem içerisinde; 1 Programcı, 1 Ekonomist, 1 Teknisyen, 2 Mühendis Sözleşmeli Personel olarak göreve başlamıştır.

4857 sayılı iş kanununa göre işçi kadrosunda görev yapmakta olan iki personelin iş akdi fesh edilmiştir. Dört işçi personelimiz emekli olarak görevinden ayrılmıştır. Yıl

içerisinde ihtiyaç duyulan kadrolara İşkur aracılığı ile dokuz işçi personel alınarak göreve başlamıştır.

Faaliyet dönemi içerisinde, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinin (1) fıkrası gereğince memur kadro ihdas, iptal ve derece değişiklikleri çalışmaları yapıp, belediye meclisinden onay alınmıştır.

İşyeri Hekimi Yıllık Çalışma Sözleşmesi yenilenmiştir.

3308 Sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanununa göre, 2013-2014, 2014-2015 yılı öğrenim döneminde Başkanlığımız Müdürlüklerinde staj yapma talebinde bulunan ilçemiz Muhtelif okullarında öğrenim gören öğrencilerin birimlerimizin ihtiyacına göre staj yapmaları sağlanmıştır.

Üniversitelerde öğrenim gören ve Öğrenim Yönetmeliğine göre mecburi staja tabi değişik branştaki öğrencilere staj onayı verilmiş olup, muhtelif birimlerimizde staj eğitimlerini tamamlamaları sağlanmıştır.

Belediyemiz çalışanlarının İlgili Kanunları içeren Eğitim seminerlerine katılımları sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzde 2014 yılı içerisinde 1241 adet evrak çıkışı yapılmış, gelen evrak adedi 824 dir.

2014 yılı içerisinde Belediye Encümen kararıyla belirlenen 110 aileye evrak hazırlanmış tahkikatları yapılmak üzere Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne teslim edilmiştir bu ailelere Muhtaç Asker Aile Yardımı 176.305,00 TL tutarında ödeme yapılmıştır.

Belediyemizde çalışmakta olan İşçi, memur ve sözleşmeli personellerin maaşları ile Belediye Meclisi ve Encümen Huzur Hakları Bordroları, Asker Aile Yardımı Müracaatları ve Ödemeleri, Stajyer Öğrenci maaş ödemeleri de Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.



IV. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

Bilgisayarlarımızın internet bağlantıları mevcut olduğundan Resmi Gazete, Kanunlar, Yönetmelikler ve Genelgeler izlenerek değişikliklerden anında haberdar olduğundan işlemler düzgün yürütülmektedir.

V. Öneri ve Tedbirler

Kanunların sık değişmesi sebebiyle uygulamalarda yaşanan sıkıntıların, ilgili kuruluşlarca düzenlenen eğitim seminerleri ile aşılabildiği kanaatindeyim.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, içkontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 27.02.2015 Bozüyük Belediyesi

3. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

33

**I- Genel Bilgiler:**

Belediyemizin Mali Hizmetler Müdürlüğü 2014 yılında; 657 sayılı devlet memurlarına tabi,

- 1 Mali Hizmetler Müdürü
- 3 Şef
- 2 Şef Vekili
- 8 Tahsildar
- 1 İcra Memuru
- 5 Memur

Birimlerimizde büro elemanı olarak 2014 yılında 3 işçi ve 1 sözleşmeli personel ile 20 memur personeli mevcuttur.

Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak 2014 yılında;

- Mali Hizmetler-Muhasebe
- Ambar Servisi
- Tahakkuk- Tahsilat Servisi
- İcra Memurluğu
- Emlak Servisi birimleri yer almıştır.

Mali Hizmetler –Muhasebe;

34

Mali Hizmetler-Muhasebe 1 Mali Hizmetler Müdürü, 2 Şef ve 1 sözleşmeli personel ile görev yapmakta olup, 2014 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğünde yapılan muhasebe yevmiye kayıtları 9010 adettir.

2014 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğüne 4763 adet yazı gelmiş olup bu yazılar ambar, tahakkuk-tahsilât ve emlak şefliğine bilgisayar ortamında havale edilmiştir. Bu yazıların cevapları ilgili servisler tarafından verilmektedir. Müdürlüğümüzden 2014 yılında 1898 adet yazı yazılmıştır.

Ambar Servisi;

Ambar servisinde 1 şef ve 2 memur görev yapmakta olup 10.12.2003 tarihli ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44.maddesine dayanılarak hazırlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre belediyemizde bulunan tüm demirbaşların kayıtları tutulmaktadır. Yıl içinde alınan tüm malzemelerin ambar kayıt ve çıkışları bu servisimizde yapılmakta olup ayrıca tüm müdürlüklerin, mahalle konakları, otogar, stadyum, kapalı spor salonu, belediye havuzu, gençlik parkı ve kent ormanının temizlik malzemeleri, kırtasiye, yakacak, işçilerimizin giyecek malzemeleri, basılı evrak, toner alımı ve dolumu, bilgisayar, yazıcı, kamera, santral telefon ve otogara binicisiz temizlik makinesi alımını yapmıştır. Ambar servisimize müdürlüklerden gelen faturalar taşınmaz mal yönetmeliğine göre kaydı yapılarak taşınır işlem fişleri kesiliyor. 2014 yılında ambar servisinde 1000 adet taşınır işlem fişi kesilmiştir. Gelen faturaların içersinde demirbaş kayıtlarına girecek malzeme varsa demirbaş kaydı yapılarak ilgili müdürlüklere ve kişilere kaydı yapılmaktadır.

Gelir-Tahakkuk Servisi;

5393 Sayılı Belediye Gelirleri, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunun ve 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ile 6183 Sayılı A.A.T.U.H Kanunun çerçevesinde Müdürlüğümüzde su abone işlemleri ile su, emlak, ÇTV vergisi, kiralar, ilan reklam vergisi, eğlence, haberleşme, elektrik havagazı tüketim vergisi, yangın sigorta vergisi, işgaliye harcı, tatil günlerinde çalışma ruhsat harcı vs. gelirlerin tahakkuk ve tahsilâtı ile diğer birimlerimizce tahakkuk ettirilen gelirlerin tahsilât işlemleri, 1 şef vekili, 8 tahsildar, 3 memur, 2 işçi ve hizmet alımıyla 4 endeks işçisi ile hizmetleri yürütmektedir.



Nakdi Ceza: Belediye yasaklarına ve İmar Kanununa aykırı harekette bulunanlara zabıtarakasitanzim edilerek tahsilatı yapılmaktadır.

Haberleşme Vergisi: 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 29 ve müteakip maddesi gereğince telefon haberleşme ücreti olarak tahsil edilen miktar üzerinden % 1 hissemiz her ay PTT tarafından Belediyemize ödenmektedir.

Elektrik Havagazı Tüketim Vergisi: 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 34. ve müteakip maddesi gereğince tüketilen elektriğin satış bedeli üzerinden hesap edilen elektrik tüketim vergisi Belediyeye her ay TEDAŞ tarafından beyanname ile bildirilmektedir

Yangın Sigorta Vergisi: 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 40. ve müteakip maddeleri gereğince ilgililerin isteğine bağlı olarak ilgili kurumlar tarafından yapılan Yangın Sigorta Vergisi priminden % 10 nispetinde; Yangın Sigorta Vergisi beyanname ile birlikte alınmaktadır.

İlan Reklam Vergisi: 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 12 inci ve müteakip maddeleri gereğince her türlü yazı, resim, bez ve el ilanları ile afişler, ticarethanelerin içine ve dışına asılan, takılan yazılar vergiye tabi olup, tahakkuk eden vergi her yıl Ocak ayı sonuna kadar bir beyanname ve ilk taksitin tahsil edilmesi , ikinci taksitte Mayıs ayı sonuna kadar alınması sağlanmaktadır.

Kiralar: Mülkiyeti Belediyemize ait ilçemizin muhtelif semtlerindeki işyerlerinden, Belediye Meclisinin kabul ettiği kira taksitleri yılı içerisinde her ayın 20 sinde peşin olarak tahsil edilmektedir.

Çevre Temizlik Vergisi: 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 44 inci mükerrer maddesi ile getirilen Çevre Temizlik Vergisinden meskenlerde su harcadığı ton başına, işyerleri ise mayıs ve kasım aylarında olmak üzere tahsilatı yapılmaktadır.İşgaliye Harcı: 1580 Sayılı Kanunun 52 inci maddesi gereğince Belediyemiz sınırları içerisinde pazarcı ve her türlü hayvan satıcılarının işgalinde alınmaktadır.

Gelir-Tahakkuk Servisinde 1 tahakkuk-Tahsilat şefliği sorumlusu, 3 tahsildar, 4 memur ve 2 işçi ile hizmetleri yürütmektedir.

Gelir-Tahakkuk Servisinde 2014 yılında 923 yeni abone yapılmış olup toplam 33836 mükellefin tahakkuk ve tahsilatını takip etmiştir. İlçemizde fabrikalar her ay, diğer mükellefler iki ay da bir su tahakkuku yapılmaktadır.

2014 YILI ABONE TİPİNE GÖRE ABONELERİN HARCADIĞI SU MİKTARLARI
M3 OLARAK AŞAĞIDA GÖSTERİLMİŞTİR.

36

Abone Tipi	Abone Sayısı	Harcadığı m3
Mesken	22279	1.998.698
Ticarethane	794	75.494
Resmi Daire	35	12.882
Fabrika	11	336.123
İnşaat	760	75.840
Lokanta1	2	152
Bahçe Suyu	302	26.089
Artezyen	18	395.268
Artezyen1	2	10.713
Hastahane	4	58.406
Sağlık Kurumu	3	2.224
Okullar	40	43.662
Şehit-Terör Mağduru	17	3.396
Engelli	160	20.123
Fakir	80	7.745
Ticarethane2	304	35.294
Ticarethane3	224	105.817
Fabrika2	4	8.406
Fabrika3	15	212.375
Resmi Daire2	13	22.879
Resmi Daire3	11	58.508
ElektromedMesken	653	42.924
Elektromedİnşaat	160	12.940
ElektromedBahçe	21	1.325
ElektromedTicar1	14	411
ElektromedTicar2	19	1.757
ElektromedTicar3	25	8.870
ElektromedFabri	1	70
Saraycık-Çayder	2	28.922
ElektromedEngel	3	325
Lokanta4	3	4.340
T O P L A M	25979	3.611.978

İcra Memurluğu;

Belediye icra memurluğumuz 1 memur ile görev yapmaktadır. Belediye İcra memurluğumuzca 2014 yılında mükelleflere gönderilen ödeme emri belgelerine dayanılarak icrada olan dosya sayısı 44 adet, tahsilât yapılarak işlemi tamamlanan dosya sayısı 24 adet olmak üzere toplam 68 adet dosyaya işlem yapılmış olup, 2.788,13 TL tahsilat yapılmıştır.

Belediye Avukatlığı;

37

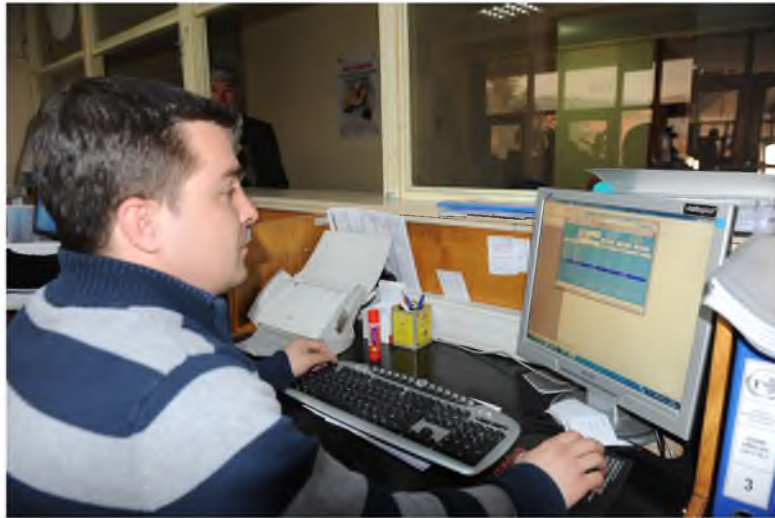
Belediye avukatlığı 1 avukat ile görevini yürütmektedir. 2014 yılında belediyemiz avukatlığına icra takip programı ve 2 adet bilgisayar alınmıştır. 2014 yılında belediye avukatlığımızca;

Mahkemeler	Devam Eden Davalar	Kapanan Davalar	Lehimize Davalar	Aylehimize Davalar	Görevsizlik	Kesinleşen
Bozüyük Asliye ve İcra, Sulh Hukuk	21	28	20	12	8	41
Bozüyük Asliye, Ağır ve Sulh Hukuk	7	9	10	2		8
İdare ve Vergi Mahkemeleri	3	15	11	4	2	7
Bozüyük İcra dairesi	134	27				
Toplam	165	79	41	18	10	56

2014 yılında avukatlık bütçesi belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğünden yapılan belediye avukatlığı 2015 yılı için bütçede Hukuk İşleri Müdürlüğüne bağlanmıştır.

Emlak Servisi;

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 3475 Sayılı Vergi Usul Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde emlak vergileriyle (bina, arsa, arazi ve çevre temizlik vergileri) alakalı terk, tahakkuk, tebliğ ve terkin işlerini yapmaktadır. 2014 Yılı sonu itibari ile ilçe merkezi ve köylerden toplam 41252 mükellefimiz kayıt altına alınmış olup; tapulardaki alım satım ve Milli Emlak satışlarından ayrıca inşaat ruhsatları için Emlak Beyan değerleri tespitini yapmaktayız. Bu değerler gerekli mercilere gerek sözlü ve gerekse yazılı olarak bildirilmektedir. Ayrıca ilçe merkezi ve köylerden Yeşil Kart, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ve benzeri sosyal yardım vakıfları için mal varlığı araştırması yapılmaktadır. Emlak şefliği 2014 yılında 1 memur ve 1 işçi ile hizmetlerini yürütmektedir. 1986-2014 yılları arası mükellef beyanları tanzim edilerek tek dosya haline getirilmiştir. Arşiv düzenlemesi yapılmıştır. Ayrıca bilgisayar ortamında tek sicil kaydı çalışmaları devam etmekte olup



mükelleflerimizin % 92'si tek sicil numarası ile emlak, su ve diğer bütün işlemleri kayıt altına alınmıştır. Mükelleflerimizin cep telefon numaralarına bilgi mesajı ile duyuru ve bilgi verilmektedir. 2014 yılında 6552 Sayılı Kanuna göre Tahakkuk-Tahsilat Şefliği ile beraber çalışılmıştır. Kanun' dan yararlanmayan ve borcunu ödemeyen 225 mükellefe ödeme emri, 17600 mükellefe beyana çağrı gönderilmiş ve 9188 mükellefe ait taşınmazlara yeni kayıt yapılmıştır. Ayrıca 2014 yılında % 73 oranında tapu ile emlak beyan bilgileri eşleştirilmiş olup eşleştirme çalışmaları devam etmektedir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ VE BİRİMLERİNİN GÖREV ALANLARI :

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu , Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 2886 ve 4734 Sayılı İhale Kanunları, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun, Tahsilat Yönetmeliği, her yıl çıkan Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları ile diğer ilgili mevzuatın uygulanması.

İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

Belediye gelir ve giderleri ile ilgili muhasebe işlemlerinin yürütülmesi, gerekli kayıtların tutulması, dönem sonu işlemlerinin yapılması, hesapların uygunluğunun sağlanması.

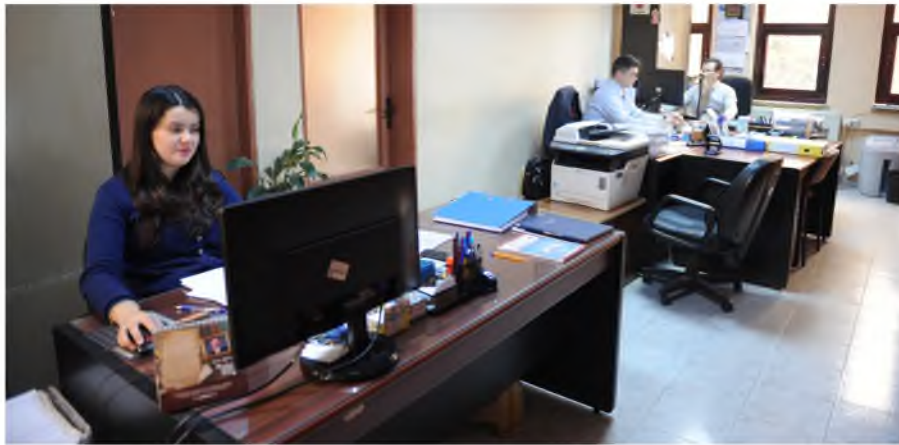
Belediye Bütçesine konulan gelirlerin takip ve tahsil edilmesi.

Belediye Gider Bütçesindeki ödenekler, ilgili harcamaların kanunlara uygun olarak yapılmasının sağlanması.

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

Mali Kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.



Yönetim dönemi hesabının Sayıştay' a verilmesi.
Belediye adına bankalar nezdinde açılan hesapların izlenmesi ve uygunluğunun sağlanması.
Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevlerin yapılmasıdır.
İdarenin muhasebe hizmetlerini yürütmek.
Birim bütçe taslağı, stratejik plan ve performans programını hazırlamak.
Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerle verilen diğer görevlerin yapılmasıdır.

II- Amac ve Hedefler:

Gerek Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve gerekse Belediyemiz Bütçesiyle hedeflenen gelirlerin tahsilatı ile harcamaların 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda yer aldığı gibi ;

Personele olan ödemeler

Kamu İdarelerine ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim, fon, paylar.

Tarifeye bağlı ödemeler.

İlama bağlı borçlar.

Ödenmemesi durumunda gecikme zammı ve faiz doğuracak ödemeler.

Ödenmesi talep edilen emanetteki tutarları izleyen sıralamaya dikkat ederek faaliyetlerimizi sürdürmek.

2014 yılında personelimize olan borcumuz yoktur.

Aynı zamanda Kamu İdarelerine ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim, fon, paylar yasal süresi içerisinde ödenmeyen borçlar 6552 Sayılı Kanun ile taksitlendirme yoluyla ödenmektedir.

Mal ve hizmet satın aldığımız firmalara da ödemeleri zamanında yapılmıştır.

Hedefimiz ; yukarıda açıklanan dengeli gidişatın devamının sağlanması.



III-Faaliyetlere İlişkin Bilgiler :

2014 yılı bütçesi, analitik bütçe olarak hazırlanmış ve 01.01.2014 Tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Kurumsal kodu 31 olup, Fonksiyonel sınıflandırmada Finansal ve Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak yer almıştır.

2014 yılında Mali Hizmetler Birimine bütçe ile verilen ödemeler;

01.Personel Giderleri	: 624.000,00 TL
02.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderleri	: 95.000,00 TL
03.Mal ve Hizmet Alım Giderleri	: 962.500,00 TL
04.Faiz Giderleri	: 764.000,00 TL
05.Cari Transferler	: 544.000,00 TL
06.Sermaye Giderleri	: 120.000,00 TL
07 Sermaye Transferleri	: 200.000,00 TL
09.Yedek Ödenekler	: 5.102.000,00 TL
olmak üzere Toplam	: 8.411.500,00 TL'dir.

Mali Hizmetler Biriminin 2014 Yılı Harcamaları;

01.Personel Giderleri	: 598.777,53 TL
02.Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderleri	: 105.314,57 TL
03.Mal ve Hizmet Alım Giderleri	: 1.426.719,52 TL
04.Faiz Giderleri	: 812.681,06 TL
05.Cari Transferler	: 369.252,92 TL
06.Sermaye Giderleri	: 196.971,05 TL
07 Sermaye Transferleri	: 297.747,99 TL
olmak üzere, Toplam.....	: 3.807.464,64 TL'dir.

Analitik Bütçede cari transferler Mali Hizmetler bölümü altında yer almakta.05.Cari Transferler Harcamalarında İller Bankası Payı, Yönetim Giderleri İştirak Payı, Ek Karşılıklar, Emekli İkrariyeleri, Sosyal Yardım Zammı, Üyesi olduğumuz Birliklere yatırılan paylar ve sermaye transferleri bölümünde kalkınma ajansları payı işlem görmüştür.

2014 Yılında 8.411.500,00 TL ödenekten yedek ödenekler çıktığında 3.309.500,00 TL ödenekten; 3.807.464,64 TL harcanmıştır. Bütün bu veriler incelendiğinde; Mali Hizmetler Birimlerine Bütçe ile verilen ödenegin % 100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.

2014 yılı Bütçesi 57.500.000,00 TL olup 2013 yılından 3.768.233,28 TL ödenek devri ile beraber 61.268.233,28 TL'dir. Yılsonu itibariyle; 11.001.366,36 TL ödenek iptal edilmiş olup 2.943.483,43 TL ödenekte 2015 yılına devretmiştir.

Gider: 47.324.679,49 TL % 77

Gelir : 41.449.702,51 TL % 68 şeklinde gerçekleştiği görülmektedir.

Bozüyük Belediye Başkanlığı Faaliyet ve bütçe uygulama sonuçları aşağıda tablolar halinde sunulmuştur.

Bozüyük Belediye Başkanlığı Faaliyet sonuçları ;

41

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2014 YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Kurumsal				KURUM ADI	2012 Yılı	2013 Yılı	Cari Yıl 2014
1	2	3	4				
46				BELEDİYE BİRLİKLER	27.801.564,12	34.981.877,10	47.324.679,49
46				BELEDİYE VE BAĞLI İDARELER	27.801.564,12	34.981.877,10	47.324.679,49
46	11			BİLECİK	27.801.564,12	34.981.877,10	47.324.679,49
46	11			BİLECİK İLİ	27.801.564,12	34.981.877,10	47.324.679,49
46	11	05		BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI	27.801.564,12	34.981.877,10	47.324.679,49
46	11	05		BOZÜYÜK BELEDİYESİ	27.801.564,12	34.981.877,10	47.324.679,49
46	11	05	01	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	161.938,30	254.898,94	448.338,37
46	11	05	05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	491.300,44	357.562,66	1.527.035,40
46	11	05	12	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.920.288,20	3.237.925,54	3.807.464,64
46	11	05	15	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	548.027,59	596.215,40	806.489,64
46	11	05	16	MEZBAHA MÜDÜRLÜĞÜ	214.889,69	250.510,71	429.182,26
46	11	05	17	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	889.123,77	2.265.644,90	1.298.217,40
46	11	05	27	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.811.512,85	4.304.302,30	5.307.162,43
46	11	05	28	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	655.867,68	713.060,50	824.366,64
46	11	05	35	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	154.935,49	235.208,06	140.201,10
46	11	05	41	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.252.972,08	14.656.572,17	23.523.765,55
46	11	05	42	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.758.898,69	1.850.651,67	2.386.331,20
46	11	05	47	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.171.189,24	3.899.815,03	4.220.919,28
46	11	05	72	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	1.232.870,01	774.938,09	935.111,55
46	11	05	83	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	187.299,09	1.197.266,58	1.230.872,82
46	11	05	94	BELEDİYE FIRINI	350.451,00	387.304,55	439.221,21
Genel Toplam					27.801.564,12	34.981.877,10	47.324.679,49

Örnek-90

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Fonksiyon Kodu	Fonksiyon Adı	2012	2013	2014
01.1.1	Yasama ve yürütme organları hizmetleri	1.232.870,01	774.938,09	935.111,55
01.1.2	Finansal ve mali işler ve hizmetler	2.920.288,20	3.237.925,54	3.807.464,64
01.3.1	Genel personel hizmetleri	491.300,44	357.562,66	1.527.035,40
01.3.9	Diğer genel hizmetler	6.333.127,54	4.154.713,97	4.669.257,65
03.1.9	Sınıflandırmaya girmeyen güvenlik hizmetleri	548.027,59	596.215,40	806.489,64
03.2.0	Yangından korunma hizmetleri	655.867,68	713.060,50	824.366,64
04.1.1	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler	350.451,00	387.304,55	439.221,21
04.2.1	Tarım hizmetleri	214.889,69	250.510,71	429.182,26
04.5.1	Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri	6.252.972,08	14.656.572,17	23.523.765,55
05.1.0	Atık yönetimi hizmetleri	4.811.512,85	4.304.302,30	5.307.162,43
06.1.0	İskan işleri ve hizmetleri	2.758.898,69	1.850.651,67	2.386.331,20
06.3.0	Su temini işleri ve hizmetleri	889.123,77	2.265.644,90	1.298.217,40
08.2.0	Kültür hizmetleri	187.299,09	1.197.266,58	1.230.872,82
10.9.9	Sınıflandırmaya girmeyen sosyal güvenlik ve sosyal yardım	154.935,49	235.208,06	140.201,10
GİDERLER TOPLAMI		27.801.564,12	34.981.877,10	47.324.679,49

ÖRNEK . 91

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2012	2013	2014
	1	2	3	4				
800	03	01	02	99	DİĞER HİZMET GELİRLERİ		128.336,50	366,73
800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	30.230.778,52	34.381.862,58	41.449.702,51
800	01				VERGİ GELİRLERİ	4.959.921,23	5.481.995,56	7.086.623,44
800	03				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	9.993.829,93	8.661.763,67	9.548.800,66
800	04				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	24.332,97	60.000,00	
800	05				DİĞER GELİRLER	14.628.570,88	19.811.400,67	24.151.853,40
800	06				SERMAYE GELİRLERİ	624.123,51	366.702,68	662.425,01
800	06	01			TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	624.123,51	359.562,08	662.425,01
800	06	02			TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ		7.140,60	
800	05	03	04		VERGİ CEZALARI	306.945,52	613.835,05	759.309,56
800	05	03	09		DİĞER PARA CEZALARI	40.699,95	147.579,63	224.799,36
800	05	09	01		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	43.416,38	285.712,86	196.792,06
800	06	01	03		DİĞER BİNA SATIŞ GELİRLERİ	593.777,30	1.280,00	
800	06	01	04		ARAZİ SATIŞI		8.713,98	14.290,52
800	06	01	05		ARSA SATIŞI	30.346,21	349.568,10	648.134,49
800	06	02	02		TAŞIT SATIŞ GELİRLERİ		7.140,60	
800	04	04	02		SERMAYE	24.332,97		
800	01	02			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	2.693.294,89	3.145.072,98	3.737.853,56
800	01	03			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	1.214.276,05	1.467.223,21	1.768.865,41
800	01	06			HARÇLAR	1.052.350,29	869.699,37	1.579.904,47
800	03	01			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	5.667.369,27	5.338.733,78	6.236.106,96
800	03	04			KURUMLAR HASILATI	3.908.026,71	2.728.453,81	2.686.401,68
800	03	06			KİRA GELİRLERİ	418.433,95	594.576,08	626.292,02
800	04	04			KURUM.DAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞI	24.332,97	60.000,00	
800	05	01			FAİZ GELİRLERİ	73.609,71	130.937,34	54.469,50
800	05	02			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	14.163.899,32	18.633.335,79	22.916.482,92
800	05	03			PARA CEZALARI	347.645,47	761.414,68	984.108,92
800	05	09			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	43.416,38	285.712,86	196.792,06
800	04	04	01		CARI		60.000,00	
800	01	02	09		MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER VERGİLER	2.693.294,89	3.145.072,98	3.737.853,56
800	01	03	02		ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ	1.025.818,59	1.171.755,36	1.482.554,75

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2012	2013	2014
	1	2	3	4				
800	01	03	09		DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE HİZMET VERGİLERİ	188.457,46	295.467,85	286.310,66
800	01	06	09		DİĞER HARÇLAR	1.052.350,29	869.699,37	1.579.904,47
800	03	01	01		MAL SATIŞ GELİRLERİ	73.597,92	86.286,67	114.305,18
800	03	01	02		HİZMET GELİRLERİ	5.593.771,35	5.252.447,11	6.121.801,78
800	03	04	05		MAHALLİ İDARELER KURUMLAR HASILATI	32.576,35	91.173,00	47.346,00
800	03	04	09		DİĞER KURUMLAR HASILATI	3.875.450,36	2.637.280,81	2.639.055,68
800	03	06	01		TAŞINMAZ KİRALARI	418.433,95	594.576,08	626.292,02
800	05	01	09		DİĞER FAİZLER	73.609,71	130.937,34	54.469,50
800	05	02	02		VERGİ VE HARÇ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR	14.163.799,32	18.632.579,79	22.916.482,92
800	05	02	04		KAMU HARCAMALARINA KATILMA PAYLARI	100,00	756,00	
800	04	04	01	02	KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YADIMLAR		60.000,00	
800	06	02	02	01	TAŞIT SATIŞ GELİRLERİ		7.140,60	
800	03	01	02	58	SU HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	5.540.121,35	5.072.247,61	5.852.020,81
800	01	02	09	54	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	407.090,55	445.655,16	488.845,64
800	03	06	01	01	LOJMAN KİRA GELİRLERİ	315,00	315,00	225,00
800	01	06	09	54	İŞYERİ AÇMA İZNİ HARCİ	39.400,38	50.621,48	15.659,29
800	01	02	09	51	BİNA VERGİSİ	1.835.515,77	2.152.865,69	2.446.266,49
800	01	06	09	51	BİNA İNŞAAT HARCİ	661.933,87	297.696,56	349.693,32
800	03	04	09	99	DİĞER KURUMLAR HASILATI	3.875.450,36	2.637.280,81	2.639.055,68
800	06	01	03	01	DİĞER BİNA SATIŞ GELİRLERİ	593.777,30	1.280,00	
800	06	01	05	01	ARSA SATIŞI	30.346,21	349.568,10	648.134,49
800	05	01	09	99	DİĞER FAİZLER	73.599,21	63.587,61	
800	05	03	04	03	VERGİ BARIŞI GEÇ ÖDEME ZAMMI	6.552,40	10.683,15	8.040,67
800	05	09	01	06	KİŞİLERDEN ALACAKLAR	2.360,38	23.964,16	103.482,06
800	05	03	04	02	VERGİ BARIŞI TEFE TUTARI	87.796,81	56.551,25	72.876,88
800	01	06	09	52	HAYVAN KESİMİ MUAYENE VE DENETLEME HARCİ	1.545,52	2.424,31	1.897,99
800	01	02	09	52	ARSA VERGİSİ	448.043,73	540.564,47	782.845,08
800	05	03	09	02	ZAMANINDA ÖDENMEYEN ÜCRET GELİR.ALINACAK GECİ	40.699,95	147.579,63	224.799,36
800	03	01	01	01	ŞARTNAME, BASILI EVRAK, FORM SATIŞ GELİRLERİ	73.597,92	86.286,67	114.305,18
800	03	06	01	02	ECRİMİSİL GELİRLERİ	13.721,00	195.867,97	214.027,24
800	05	09	01	51	OTOPARK YÖN UYARINCA ALINAN OTOPARK BEDELİ	41.056,00	261.748,70	93.310,00

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

45

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2012	2013	2014
	1	2	3	4				
800	01	06	09	58	TELLALLIK HARCİ	81.414,80	66.037,01	134.022,82
800	01	06	09	57	TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RUHSATI HARCİ	39.686,13	58.064,56	70.484,48
800	01	06	09	53	İŞGAL HARCİ	37.249,40	31.081,35	20.952,35
800	01	02	09	53	ARAZİ VERGİSİ	2.644,84	5.987,66	19.896,35
800	03	06	01	99	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	404.397,95	398.393,11	412.039,78
800	05	02	04	51	KANALİZASYON HARCAMALARINA KATILMA PAYI	100,00		
800	01	03	09	52	YANGIN SİGORTASI VERGİSİ	15.154,40	39.063,34	23.379,91
800	01	03	02	51	HABERLEŞME VERGİSİ	34.499,15	31.834,94	27.158,62
800	05	03	04	99	DİĞER VERGİ CEZALARI	212.596,31	546.600,65	678.392,01
800	05	01	09	03	MEVDUAT FAİZLERİ		67.284,47	54.454,58
800	01	03	09	53	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	173.303,06	256.404,51	262.930,75
800	05	01	09	01	KİŞİLERDEN ALACAKLAR FAİZLERİ	10,50	65,26	14,92
800	01	06	09	99	DİĞER HARÇLAR	17.772,19	306.750,69	913.584,11
800	04	04	02	01	KURUMLARDAN ALINAN BAĞIŞ VE YADIMLAR	24.332,97		
800	06	01	04	01	ARAZİ SATIŞI		8.713,98	14.290,52
800	05	02	02	51	MERKEZİ İDARE VERGİ GELİR. ALINAN PAYLAR	14.163.799,32	18.632.579,79	22.916.482,92
800	05	02	04	99	DİĞER HARCAMALARA KATILMA PAYLARI		756,00	
800	03	04	05	57	SOSYAL HİZMETLERE İLİŞKİN KURUMLAR HASILATI	32.576,35	91.173,00	47.346,00
800	01	03	02	52	ELEKTRİK VE HAVAGAZI TÜKETİM VERGİSİ	991.319,44	1.139.920,42	1.455.396,13
800	01	06	09	60	YAPI KULLANMA İZNİ HARCİ	170.228,00	53.311,41	71.230,11
800	03	01	02	59	ULAŞTIRMA HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİRLER	53.650,00	51.863,00	269.414,24
800	01	06	09	56	ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ MUAYENE HARCİ	3.120,00	3.712,00	2.380,00
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI						30.230.778,52	34.381.862,58	41.449.702,51

Örnek 89

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

46

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	YIL	YIL	YIL
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		2012	2013	2014
830	01	01			MEMURLAR	2.258.067,45	2.826.729,64	4.057.847,39
830	06	05	07		MÜTEAHHİTLİK GİDERLERİ	1.446.762,07	8.179.415,15	11.528.619,06
830	07				SERMAYE TRANSFERLERİ	10.649,57	150.000,00	297.747,99
830	01				PERSONEL GİDERLERİ	6.527.805,74	7.283.375,35	8.665.756,29
830	04				FAİZ GİDERLERİ	631.145,04	865.882,32	812.681,06
830	06				SERMAYE GİDERLERİ	5.882.459,51	9.698.018,94	14.964.173,04
830	01	02			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.016.878,87	824.872,94	287.323,56
830	01	03			İŞÇİLER	3.011.149,93	3.338.635,78	4.072.420,61
830	01	04			GEÇİCİ PERSONEL	53.943,43	42.651,33	54.009,68
830	02	01			MEMURLAR	395.126,88	435.480,01	590.221,30
830	02	02			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	173.559,24	130.676,74	32.747,34
830	03	01			ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	751.690,99	2.492.800,55	3.605.452,75
830	03	02			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.223.540,50	3.803.660,01	4.407.121,44
830	03	04			GÖREV GİDERLERİ	1.068.453,19	959.316,51	1.005.127,43
830	03	05			HİZMET ALIMLARI	5.719.843,75	6.078.899,22	9.156.465,11
830	03	07			MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONAR	1.198.929,30	1.080.693,20	1.044.475,89
830	03	08			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	8.687,64	8.533,72	49.113,37
830	05	03			KAR AMACI GÜTMİYEN KRL. YAPILAN TRANS.	145.998,57	146.333,43	164.312,64
830	05	08			GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	314.985,81	2.897,38	200.000,00
830	06	03			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	15.281,00	279.602,08	29.972,00
830	06	04			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	1.447.054,90	430.879,65	1.610.231,83
830	06	07	02		MALZEME GİDERLERİ	225.156,02	255.348,64	391.151,04
830	01	01	01		TEMEL MAAŞLAR	1.007.482,93	1.175.957,85	1.700.254,45
830	01	01	02		ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	932.714,35	1.178.200,25	1.674.620,80
830	01	01	04		SOSYAL HAKLAR	174.490,28	350.966,30	567.430,33
830	01	01	09		DİĞER PERSONEL GİDERLERİ	1.306,32		
830	01	02	01		ÜCRETLER	1.016.878,87	670.401,17	287.323,56
830	01	02	02		ZAMLAR VE TAZMİNATLAR		154.471,77	
830	01	03	02		İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATLARI	128.140,49	155.527,34	281.743,64
830	01	05	01		ÜCRET VE DİĞER ÖDEMELER	187.766,06	250.485,66	194.155,05
830	02	02	06		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	173.559,24	130.676,74	32.747,34
830	02	03	04		İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	55.748,96	64.509,00	68.497,81

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

47

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	YIL	YIL	YIL
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		2012	2013	2014
830	02	03	06		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	528.965,58	614.222,85	732.608,53
830	02	05	06		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	5.086,35	4.667,54	6.567,91
830	03	01	09		DİĞER MAL VE MALZEME ALIMLARI	613.534,66	2.347.442,62	3.433.769,33
830	03	02	01		KIRTASIYE VE BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	113.984,07	213.843,85	228.454,34
830	03	02	02		SU VE TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	9.425,79	25.394,59	33.830,77
830	03	02	03		ENERJİ ALIMLARI	2.771.311,80	3.305.353,57	3.788.073,11
830	03	02	05		GIYİM VE KUŞAM ALIMLARI	43.578,01	59.721,86	92.797,46
830	03	02	09		DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALIMLARI	235.982,81	150.937,55	207.768,43
830	03	03	01		YURTIÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	45.647,92	33.187,16	41.781,98
830	03	05	03		TAŞIMA GİDERLERİ		900,00	1.344,30
830	03	05	05		KİRALAR	14.164,72	36.090,21	68.934,48
830	03	05	09		DİĞER HİZMET ALIMLARI	65.208,77	46.023,50	61.304,10
830	03	07	01		MENKUL MAL ALIM GİDERLERİ	138.968,01	311.494,83	303.563,34
830	03	07	03		BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	884.654,59	674.797,81	602.918,58
830	03	09	08		DİĞER TEDAVİ VE SAĞLIK MALZEMESİ GİDERLERİ			210,00
830	05	08	09		DİĞERLERİNE VERİLEN PAYLAR	314.985,81	2.897,38	200.000,00
830	06	01	05		İŞ MAKİNASI ALIMLARI		42.480,00	
830	06	01	07		KÜLTÜR VARL. YAPIM, ALIM VE KORUNMASI GİDER.		199.598,32	934.313,82
830	06	03	02		HARİTA PLAN PROJE ALIMLARI	15.281,00	279.602,08	29.972,00
830	06	04	02		ARSA ALIM VE KAMULAŞTIRMASI GİDERLERİ	1.447.054,90	430.879,65	1.610.231,83
830	07	01	09		DİĞER SERMAYE TRANSFERLERİ	10.649,57	150.000,00	297.747,99
830	01	04	01	02	ADAY ÇIRAK, ÇIRAK VE STAJYER ÖĞRENCİLERİN ÜCR	53.943,43	42.651,33	54.009,68
830	05	08	09	51	İLLER BANKASINA VERİLEN PAYLAR	314.985,81	2.897,38	200.000,00
830	03	02	09	01	BAHÇE MALZ. ALIM İLE YAPIM VE BAKIM GİDER.	234.716,55	148.304,15	201.893,03
830	03	05	05	02	TAŞIT KİRALAMASI GİDERLERİ	14.164,72	12.950,50	39.825,00
830	01	02	02	02	KARDO KARŞ. SÖZL. PERS. ZAM. VE TAZ.		154.471,77	
830	03	05	02	02	TELEFON ABONELİK VE KULLANIM ÜCRETLERİ	170.645,21	126.110,13	149.480,97
830	03	07	03	03	TAŞIT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	614.143,88	533.404,45	462.470,15
830	03	05	09	90	DİĞER HİZMET ALIMLARI	928,77	14.574,69	1.962,70
830	03	07	03	02	MAKİNE TEÇHİZAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	34.313,81	29.241,30	30.775,61
830	03	02	01	01	KIRTASIYE ALIMLARI	60.003,28	81.878,83	87.967,54
830	03	05	02	01	POSTA VE TELGRAF GİDERLERİ	6.971,00	5.415,00	8.485,00

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

48

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	YIL	YIL	YIL
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		2012	2013	2014
830	03	08	01	01	BÜRO BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	2.714,00	437,02	32.543,87
830	03	03	01	01	YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	45.647,92	33.187,16	41.781,98
830	03	02	09	90	DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALIMLARI	1.266,26	2.633,40	5.875,40
830	02	02	06	02	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	61.825,58	42.845,20	12.235,72
830	06	05	02	01	İNŞAAT MALZEMESİ GİDERLERİ	132.081,26	190.335,99	237.796,69
830	03	02	04	01	YIYECEK ALIMLARI	4.050,54	72,00	
830	02	03	06	01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	348.259,90	388.173,28	473.808,95
830	03	08	01	02	OKUL BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	5.973,64		14.891,60
830	03	02	03	03	ELEKTRİK ALIMLARI	1.024.767,80	1.114.220,90	1.301.256,17
830	03	01	01	01	HAMMADDE ALIMLARI	138.156,33	145.357,93	171.683,42
830	03	06	01	01	TEMSİL, AĞIRLAMA, TÖREN, FUAR, ORG. GİDER.	353.970,62	197.845,46	476.192,84
830	03	07	01	02	BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE TECHİZAT ALIMLARI	29.713,89	64.478,43	39.408,91
830	03	02	02	02	TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	9.425,79	25.394,59	33.830,77
830	03	02	06	02	TIBBİ MALZEME VE İLAÇ ALIMLARI	8.709,33	11.756,80	10.668,00
830	03	02	01	03	PERİYODİK YAYIN ALIMLARI	14.890,82	14.242,51	45.239,69
830	03	04	03	90	DİĞER VERGİ, RESİM VE HARÇ VB. GİDER.	5.648,68	5.097,67	1.063,15
830	03	07	01	01	BÜRO VE İŞYERİ MAL VE MALZEME ALIMLARI	24.215,70	35.938,46	53.537,93
830	01	01	04	01	SOSYAL HAKLAR	174.490,28	350.966,30	567.430,33
830	03	07	03	01	TEFRİŞAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	250,00	250,00	250,00
830	05	03	01	05	MEMURLARIN ÖĞLE YEMEĞİNE YARDIM		11.649,42	19.921,14
830	04	01	01	01	YTL CİNSİNDEN TAHVİLLERİN FAİZ GİDERLERİ	631.145,04	865.882,32	812.681,06
830	06	07	02	02	ELEKTRİK TESİSATI GİDERLERİ	199.589,64	79.915,50	168.306,54
830	01	01	02	01	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	932.714,35	1.178.200,25	1.674.620,80
830	03	02	05	02	SPOR MALZEMELERİ ALIMLARI	5.162,88	28.902,04	22.903,50
830	03	05	01	05	HARİTA YAPIM VE ALIM GİDERLERİ	36.137,50	42.657,00	39.176,00
830	06	07	02	03	SIHHİ TESİSAT GİDERLERİ	23.684,28	175.433,14	222.744,50
830	06	01	01	01	BÜRO MEFRUŞATI ALIMLARI		19.831,78	40.181,30
830	03	07	01	90	DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI	85.038,42	194.534,93	199.772,30
830	03	02	05	01	GİYECEK ALIMLARI	33.357,73	28.255,65	67.560,82
830	03	05	09	03	KURSLARA KATILMA VE EĞİTİM GİDERLERİ	64.280,00	31.448,81	59.341,40
830	03	04	02	90	DİĞER YASAL GİDERLER	58.700,99	487.457,70	438.331,63
830	03	02	06	03	ZİRAİ MALZEME VE İLAÇ ALIMLARI	19.682,40	19.705,79	34.152,00

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

49

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	YIL	YIL	YIL
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		2012	2013	2014
830	06	07	07	90	DİĞERLERİ			1.000,00
830	03	05	05	07	ARSA VE ARAZİ KİRALAMASI GİDERLERİ		7.209,71	15.000,00
830	03	03	02	01	YURTİÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUKLARI	4.376,83	4.767,69	7.258,89
830	03	05	03	04	GEÇİŞ ÜCRETLERİ		900,00	1.344,30
830	03	02	01	04	DİĞER YAYIN ALIMLARI	3.685,00	4.944,20	20.767,96
830	01	01	09	01	DİĞER PERSONEL GİDERLERİ	1.306,32		
830	03	04	03	02	İŞLETME RUHSATI ÖDEMELERİ VE BENZERİ GİDERLER	16.262,11	7.203,22	7.501,08
830	06	01	05	30	HAREKETLİ İŞ MAKİNASI ALIMLARI		42.480,00	
830	06	05	07	02	HİZMET TESİSLERİ	340.015,39	5.551.832,41	9.254.349,47
830	01	05	01	51	BELEDİYE BAŞKANINA YAPILAN ÖDEMELER	129.918,78	193.500,00	113.815,70
830	06	01	07	03	ESKİ ESER ALIM VE ONARIMLARI		199.598,32	934.313,82
830	03	02	04	03	YEM ALIMLARI	3.717,00		4.367,44
830	03	05	04	01	İLAN GİDERLERİ	70.639,28	128.329,32	146.281,74
830	05	04	07	51	MUHTAÇ ASKER AİLELERİNE YARDIM	237.180,00	137.340,00	176.300,00
830	03	05	01	03	BİLGİSAYAR HİZMETİ ALIMLARI	8.496,00	4.932,40	
830	03	06	02		TANITMA GİDERLERİ		240.916,75	422.401,22
830	06	07	07		MÜTEAHHİTLİK GİDERLERİ			1.000,00
830	05	01			GÖREV ZARARLARI	136.027,48	157.515,96	26.861,42
830	01	04	01		ÜCRETLER	53.943,43	42.651,33	54.009,68
830	02				SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİDER.	1.158.487,01	1.249.556,14	1.430.642,89
830	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	12.414.922,74	14.925.868,10	20.248.289,02
830	05				CARİ TRANSFERLER	1.176.094,51	809.176,25	905.389,20
830	01	05			DİĞER PERSONEL	187.766,06	250.485,66	194.155,05
830	02	03			İŞÇİLER	584.714,54	678.731,85	801.106,34
830	02	05			DİĞER PERSONEL	5.086,35	4.667,54	6.567,91
830	03	03			YOLLUKLAR	50.024,75	37.954,85	49.532,97
830	03	06			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	353.970,62	438.762,21	898.594,06
830	03	09			TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	39.782,00	25.247,83	32.406,00
830	05	04			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	579.082,65	502.429,48	514.215,14
830	06	01			MAMUL MAL ALIMLARI	2.590.783,86	314.022,40	1.131.284,87
830	06	05			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.604.183,73	8.418.166,17	11.800.533,30
830	06	07			GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	225.156,02	255.348,64	392.151,04

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI



BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	YIL	YIL	YIL
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		2012	2013	2014
830	07	01			YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	10.649,57	150.000,00	297.747,99
830	01	01	05		EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	142.073,57	121.605,24	115.541,81
830	01	03	01		İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	1.637.919,13	1.849.964,06	2.278.141,57
830	01	03	03		İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	468.313,72	485.239,84	487.955,39
830	01	03	04		İŞÇİLERİN FAZLA MESAİLERİ	186.386,54	222.815,74	205.446,55
830	01	03	05		İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	590.390,05	625.088,80	819.133,46
830	02	01	06		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	395.126,88	435.480,01	590.221,30
830	03	01	01		HAMMADDE ALIMLARI	138.156,33	145.357,93	171.683,42
830	03	02	04		YİYECEK, İÇECEK VE YEM ALIMLARI	7.767,54	72,00	4.367,44
830	03	02	06		ÖZEL MALZEME ALIMLARI	41.490,48	48.336,59	51.829,89
830	03	03	02		YURTİÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUKLARI	4.376,83	4.767,69	7.258,89
830	03	03	03		YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI			492,10
830	03	04	02		YASAL GİDERLER	948.744,86	846.777,92	676.139,72
830	03	04	03		ÖDENECEK VERGİ, RESİM, HARÇ VB. GİDER.	119.708,33	112.538,59	328.987,71
830	03	05	01		MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	5.366.138,62	5.672.936,73	8.666.965,25
830	03	05	02		HABERLEŞME GİDERLERİ	177.616,21	131.525,13	159.720,97
830	03	05	04		TARİFEYE BAĞLI ÖDEMELER	96.715,43	191.423,65	198.196,01
830	03	06	01		TEMSİL GİDERLERİ	353.970,62	197.845,46	476.192,84
830	03	07	02		GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	175.306,70	94.400,56	137.993,97
830	03	08	01		HİZMET BİNASI BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	8.687,64	8.533,72	49.113,37
830	03	09	03		CENAZE GİDERLERİ	39.782,00	25.247,83	32.196,00
830	04	01	01		DEVLET TAHVİLİ	631.145,04	865.882,32	812.681,06
830	05	01	02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	136.027,48	157.515,96	26.861,42
830	05	03	01		KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA	145.998,57	146.333,43	164.312,64
830	05	04	07		SOSYAL AMAÇLI TRANSFERLER	237.180,00	137.340,00	176.300,00
830	05	04	09		HANE HALKINA YAPILAN DİĞER TRANSFERLER	336.392,05	365.089,48	337.915,14
830	06	01	01		BÜRO VE İŞYERİ MEFRUŞATI ALIMLARI		19.831,78	40.181,30
830	06	01	02		BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI	20.884,29	37.126,30	156.789,75
830	06	01	04		TAŞIT ALIMLARI	2.569.899,57	14.986,00	
830	06	05	02		MALZEME GİDERLERİ	132.081,26	190.335,99	237.796,69
830	06	05	03		TAŞIMA GİDERLERİ	25.340,40	48.415,03	34.117,55
830	04	01			KAMU KURUM. ÖDENEN İÇ BORÇ FAİZ GİDER.	631.145,04	865.882,32	812.681,06

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

51

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	YIL	YIL	YIL
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		2012	2013	2014
830	05	04	02		EĞİTİM AMAÇLI DİĞER TRANSFERLER	5.510,60		
830					BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	27.801.564,12	34.981.877,10	47.324.679,49
830	01	01	01	01	TEMEL MAAŞLAR	1.007.482,93	1.175.957,85	1.700.254,45
830	03	05	01	01	ETÜT-PROJE BİLİRKİŞİ EKSPERTİZ GİDERLERİ	185.136,00	136.912,02	107.379,85
830	03	08	01	90	DİĞER HİZ. BİNASI BAKIM VE ONAR. GİDER.		8.096,70	1.677,90
830	01	03	01	01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	1.637.919,13	1.849.964,06	2.278.141,57
830	06	01	02	02	BİLGİSAYAR ALIMLARI	12.852,03	19.574,98	92.141,27
830	03	09	08	90	DİĞER TEDAVİ VE SAĞLIK MALZEMESİ GİDERLERİ			210,00
830	06	05	03	90	DİĞER TAŞIMA GİDERLERİ	25.340,40	48.415,03	34.117,55
830	06	03	02	02	PLAN PROJE ALIMLARI	15.281,00	279.602,08	29.972,00
830	03	07	01	04	YANGINDAN KORUNMA MALZEMELERİ ALIMLARI		16.543,01	10.844,20
830	03	02	06	04	CANLI HAYVAN ALIM. BAKIM VE DİĞER GİDERLERİ	8.033,81		3.667,00
830	03	04	02	04	MAHKEME HARÇ VE GİDERLERİ	890.043,87	359.320,22	237.808,09
830	01	05	01	52	BELEDİYE MECLİS ÜYELERİNE YAPILAN ÖDEMELER	57.847,28	56.985,66	80.339,35
830	01	03	03	01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	468.313,72	485.239,84	487.955,39
830	03	05	04	02	SİGORTA GİDERLERİ	26.076,15	63.094,33	51.914,27
830	03	05	01	02	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ		1.975,77	62.915,86
830	02	02	06	01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	111.733,66	87.831,54	20.511,62
830	03	07	02	01	BİLGİSAYAR YAZILIM ALIMLARI VE YAPIMLARI	175.306,70	94.400,56	137.993,97
830	03	04	03	01	VERGİ ÖDEMELERİ VE BENZERİ GİDERLER	97.797,54	100.237,70	320.423,48
830	01	03	02	01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATLARI	128.140,49	155.527,34	281.743,64
830	02	05	06	01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	3.024,31	2.775,28	3.905,22
830	03	02	05	90	DİĞER GİYİM VE KUŞAM ALIMLARI		2.564,17	2.333,14
830	02	05	06	02	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	2.062,04	1.892,26	2.662,69
830	06	05	07	09	KANALİZASYON TESİSİ YAPIM GİDERLERİ	111.586,59	360.137,03	229.521,46
830	01	01	05	01	EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	142.073,57	121.605,24	115.541,81
830	03	02	05	05	KUŞAM ALIMLARI	1.309,80		
830	03	09	03	01	CENAZE GİDERLERİ	39.782,00	25.247,83	32.196,00
830	05	04	02	01	EĞİTİM AMAÇLI DİĞER TRANSFERLER	5.510,60		
830	02	01	06	01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	343.819,29	293.067,60	384.306,93
830	01	02	01	02	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÜCRETLERİ	1.016.878,87	670.401,17	287.323,56
830	06	01	02	01	BÜRO MAKİNALARI ALIMLARI	8.032,26	17.551,32	64.648,48

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI

52

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI								
Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	YIL	YIL	YIL
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		2012	2013	2014
830	03	07	03	04	İŞ MAKİNASI ONARIM GİDERLERİ	235.946,90	111.902,06	109.422,82
830	03	02	05	03	TÖREN MALZEMELERİ ALIMLARI	3.747,60		
830	03	05	05	03	İŞ MAKİNASI KİRALAMASI GİDERLERİ		15.930,00	14.109,48
830	03	05	02	04	HABERLEŞME CİHAZI RUHSAT VE KULLANIM GİDER.			1.755,00
830	03	06	02	01	TANITMA, AĞIRLAMA, TÖREN, FUAR, ORG. GİDER.		240.916,75	422.401,22
830	05	01	02	05	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU'NA	136.027,48	157.515,96	26.861,42
830	06	07	02	01	İNŞAAT MALZEMESİ GİDERLERİ	1.882,10		100,00
830	03	02	06	90	DİĞER ÖZEL MALZEME ALIMLARI	2.999,94	16.874,00	900,00
830	01	03	04	01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN FAZLA MESAİLERİ	186.386,54	222.815,74	205.446,55
830	03	03	03	01	YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI			492,10
830	02	03	04	01	İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	55.748,96	64.509,00	68.497,81
830	06	05	07	01	HİZMET BİNASI		19.914,43	
830	07	01	09	01	DERNEK, BİRLİK, KURUM, KRL., SANDIK VB. KRL.	10.649,57	150.000,00	297.747,99
830	05	03	01	01	DERNEK, BİRLİK, KURUM, KRL., SANDIK VB. KRL.	145.998,57	134.684,01	144.391,50
830	05	04	09	01	HANE HALKINA YAPILAN DİĞER TRANSFERLER	336.392,05	365.089,48	337.915,14
830	03	02	03	01	YAKACAK ALIMLARI	183.865,90	347.641,76	446.209,64
830	06	05	07	07	YOL YAPIM GİDERLERİ	739.880,30	1.180.053,46	1.798.083,44
830	01	03	05	01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	590.390,05	625.088,80	819.133,46
830	06	04	02	90	DİĞER ARSA ALIM VE KAMULAŞTIRMA GİDERLERİ	1.447.054,90	430.879,65	1.610.231,83
830	02	01	06	02	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	51.307,59	142.412,41	205.914,37
830	02	03	06	02	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	180.705,68	226.049,57	258.799,58
830	03	05	01	04	MÜTEAHHİTLİK HİZMETLERİ	5.136.369,12	5.486.459,54	8.457.493,54
830	06	05	07	08	İÇME SUYU TESİSİ YAPIM GİDERLERİ	255.279,79	1.052.963,82	238.698,50
830	03	02	01	02	BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	4.428,00	24.933,40	3.594,00
830	03	02	06	01	LABORATUVAR MALZEMELERİ KİMYEVİ VE TEMRİNLİK MAL	2.065,00		2.442,89
830	06	01	04	01	KARA TAŞITI ALIMLARI	2.569.899,57	14.986,00	
830	03	02	01	05	BASKI VE CİLT GİDERLERİ	30.976,97	87.844,91	70.885,15
830	03	01	09	01	DİĞER MAL VE MALZEME ALIMLARI	613.534,66	2.347.442,62	3.433.769,33
830	03	02	03	02	AKARYAKIT VE YAĞ ALIMLARI	1.562.678,10	1.843.490,91	2.040.607,30
830	06	05	07	04	SOSYAL TESİSLER		14.514,00	7.966,19
TOPLAM						27.801.564,12	34.981.877,10	47.324.679,49

Örnek-79



Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırmaya Göre 2014 Yılı Harcamaları

Kurum Adı		BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI							31.12.2014
Kurumsal Kod		05							2014
		01	02	03	04	05	06	07	Toplam
		PERSONEL GİDERLERİ	SOS. GÜV. KURUM. DEVLET PRİMİ GİDER.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.420.397,04	178.503,66	7.485.015,52	812.681,06	547.552,92	196.971,05	297.747,99	10.938.869,24
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1.329.758,73	198.152,69	83.023,72	0,00	19.921,14	0,00	0,00	1.630.856,28
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	4.016.356,24	770.505,60	7.239.815,14	0,00	0,00	12.365.492,04	0,00	24.392.169,02
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	847.405,21	138.594,61	4.321.162,61	0,00	0,00	0,00	0,00	5.307.162,43
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	677.659,39	87.658,16	517.521,10	0,00	0,00	2.401.709,95	0,00	3.684.548,60
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	309.605,92	46.353,40	536.998,36	0,00	337.915,14	0,00	0,00	1.230.872,82
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	64.573,76	10.874,77	64.752,57	0,00	0,00	0,00	0,00	140.201,10
Toplam		8.665.756,29	1.430.642,89	20.248.289,02	812.681,06	905.389,20	14.964.173,04	297.747,99	47.324.679,49

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI OCAK-ARALIK DÖNEMİ BİLANÇOSU

54

AKTİF	2012	2013	2014
1 DÖNEN VARLIKLAR	19.955.845,39	27.501.891,17	27.189.640,72
10 HAZIR DEĞERLER	3.196.669,69	4.346.268,11	471.330,21
101 ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	1.472.760,00	0,00
102 BANKA HESABI	3.192.322,09	2.857.281,63	464.257,69
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	4.347,60	16.226,48	7.072,52
12 FAALİYET ALACAKLARI	4.362.278,59	7.988.923,02	8.132.362,85
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	270.950,12	0,00	0,00
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	2.860.365,25	7.036.130,63	5.854.867,58
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	1.230.963,22	952.792,39	1.977.495,27
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI			300.000,00
14 DİĞER ALACAKLAR	115.041,74	337.868,56	343.781,11
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	115.041,74	337.868,56	343.781,11
15 STOKLAR	0,00	0,00	0,00
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0,00	0,00	0,00
16 ÖN ÖDEMELER	58.767,40	229.142,69	208.713,87
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	44.165,34	209.031,04	132.944,18
165 MAHSUP DN. AKTARILAN AVANS VE KREDİLER	14.602,06	20.111,65	75.769,69
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	12.223.087,97	14.599.688,79	18.033.452,68
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	12.223.087,97	14.599.688,79	18.033.452,68
191 İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00
2 DURAN VARLIKLAR	105.266.755,35	112.172.418,48	133.801.340,14
22 FAALİYET ALACAKLARI	1.745.521,43	1.629.284,34	3.822.063,39
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	1.629.284,34	408.883,63
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	1.745.521,43	0,00	3.413.179,76
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	1.908.762,81	2.281.521,90	2.481.521,90
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER	1.908.762,81	2.281.521,90	2.481.521,90
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	101.612.471,11	108.261.612,24	127.497.754,85
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	15.238.307,09	15.323.282,07	16.455.816,36
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	61.192.710,15	63.463.573,96	71.283.354,61
252 BİNALAR HESABI	20.463.449,59	20.566.420,51	30.726.257,78
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	3.134.836,06	3.072.124,44	3.272.424,01
254 TAŞITLAR HESABI	4.878.853,74	4.924.280,18	4.916.057,32
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	1.803.514,92	1.845.708,02	2.540.362,23
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-5.099.200,44	-5.341.187,54	-6.790.334,03
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI		4.407.410,60	5.093.816,57
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
260 HAKLAR HESABI	15.671,77	15.671,77	0,00
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-15.671,77	-15.671,77	0,00
AKTİF TOPLAMI	125.222.600,74	139.674.309,65	160.990.980,86

Örnek:83

BOZÜYÜK BELEDİYE BAŞKANLIĞI OCAK-ARALIK DÖNEMİ BİLANÇOSU



PASİF	2012	2013	2014
3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	7.080.747,12	9.553.698,17	11.848.348,80
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	0,00
300 BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
32 FAALİYET BORÇLARI	3.892.953,41	4.794.484,75	7.173.943,39
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	3.892.953,41	4.794.484,75	7.173.943,39
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	1.264.063,45	3.509.534,73	2.763.511,11
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	749.690,13	1.068.832,73	1.361.018,60
333 EMANETLER HESABI	514.373,32	2.440.702,00	1.402.492,51
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.923.730,26	1.249.678,69	1.447.513,58
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	174.498,29	137.390,58	285.840,97
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	194.221,01	202.938,49	237.280,75
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILA	48.978,83	56.170,26	84.093,78
368 VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ	1.506.032,13	853.179,36	840.298,08
37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		0,00	463.380,72
372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI		0,00	463.380,72
38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUK	0,00	0,00	0,00
381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	0,00	0,00
391 HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00
4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	13.945.684,43	13.404.471,68	14.447.437,98
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	10.007.664,73	10.174.475,68	11.301.756,46
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	10.007.664,73	10.174.475,68	11.301.756,46
43 DİĞER BORÇLAR	889.719,53	693.366,97	85.573,37
438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ	889.719,53	693.366,97	85.573,37
48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKU	3.048.300,17	2.536.629,03	3.060.108,15
481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	3.048.300,17	2.536.629,03	3.060.108,15
5 ÖZ KAYNAKLAR	104.196.169,19	116.716.139,80	134.909.314,08
50 NET DEĞER	77.390.640,46	87.330.599,23	95.958.559,22
500 NET DEĞER/SERMAYE HESABI	77.390.640,46	87.330.599,23	95.958.559,22
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	22.198.899,65	16.865.569,96	29.385.540,57
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESAB	22.198.899,65	16.865.569,96	29.385.540,57
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	4.606.629,08	12.519.970,61	9.565.214,29
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	4.606.629,08	12.519.970,61	9.565.214,29
PASİF TOPLAMI	125.222.600,74	139.674.309,65	161.205.100,86

Örnek:83

IV-Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

Mali Hizmetler Müdürlüğü birimlerinde İnternet bağlantıları mevcuttur. Başta Resmi Gazete olmak üzere Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler izlenerek işlemlerin doğru olmasına özen gösterilmelidir.

Hizmet içi eğitim yetersizliği, Kurum içi iletişim zayıflığı, Sosyal imkân ve aktivite eksikliği zayıflıklar olarak gösterilebilir.

V- Öneri ve Tedbirler:

Gelirlerin tahsilâtına önem verilerek harcamaların zamanında yapılmasına devam edilmesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 31.Maddesinde Harcama Yetkisi ve Yetkilisinin ödemelerden sorumlu olduğu için Mali Hizmetler Müdürlüğünce tanzim edilen Nakit Ödeme Emri Belgesini Tanzim edecek bir gerçekleştirme görevlisi atamaları gerekir. Harcama yetkililerinin bütçe hazırlıklarına ve bütçe ödenek takibine dikkat etmeleri, Performans planına göre işlerin yapılması önerilebilir.

Bilgilerinize arz ederim.

İC KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yaralan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için İdare Bütçesinden Birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanın çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence Harcama Yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 27.02.2015 Bozüyük Belediyesi

4. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

57



GENEL BİLGİLER

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü
1 Zabıta Müdürü
17 Zabıta Memuru ile görev yapmaktadır.

ZABITA BİRİMİNİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Zabıta Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 51.maddesine göre “Belediye Zabıtası, belde de esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla” görevlendirilmiştir

Zabıta müdürlüğü görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerinin bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludur.

AMAÇ VE HEDEFLER

Müdürlüğümüze gelen her türlü istekleri ve şikayetleri yerinde ve zamanında inceleyerek Kanunlar çerçevesinde müdahale edilip vatandaşlarımızın sıkıntılarının giderilmesi ve sağlıklı gıda üretiminin ve tüketiminin sağlanması.

ZABITA BİRİMİNİN FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER

58

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları

İşyeri açma ve çalışma yönetmeliğine göre 2014 yılında verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatları;

Sıhhi müessese	: 214 adet
Gayri Sıhhi Müessese	: 29 adet
Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı	: 502 adet

Ölçü ve Tartı Aletlerinin Kontrolleri

Ölçü ve tartı aletlerinin ait 64 adet beyanname alınmış olup beyannamesi alınan ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve kontrolünün yapılması sağlanmıştır.

İlçe Şikayetleri

Müdürlüğümüze elektronik ortam, dilekçe, telefon ve şahsen başvuru yapılan 362 adet şikayet çözüme kavuşturulmuştur.

Araç Uygunluk Ve Araç Güzergah Belgeleri

S plaka yönetmeliğine göre ilçemizde taşımacılık yapan araçlara (Personel, Toplu taşıma, okul Servisi) güzergah belgeleri düzenlenmiştir.

Araç Uygunluk Belgesi	: 203 adet
Servis aracı Toplu taşıma belgesi	: 85 adet

M plaka yönetmeliğine göre ilçemiz de faaliyet gösteren 63 adet şehir içi minibüse araç uygunluk belgesi düzenlenerek çalışma ruhsatları yenilenmiştir.



Gelen Giden Yazılar

2014 yılı içerisinde müdürlüğümüze kurumlardan ve vatandaşlardan 1594 adet gelen yazı bulunmaktadır.

2014 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce kurum , vatandaş ,personelle ve ruhsat yazışmaları ile ilgili 1338 adet yazışma yapılmıştır.

Pazaryeri İle İlgili Çalışmalar

Salı ve Cumartesi günleri halkımıza hizmet vermekte olan pazaryerinde zabıta personeli Sabah 08:00'dan itibaren Pazar yerinin düzen ve intizamının sağlayarak vatandaşlarımıza yardımcı olunmuştur.

**Tebliğatlar**

Diğer Kurum,Kuruluş , Müdürlük ve Müdürlüğümüzün tebligat evrakları ilgililerine tebliğ edilmiştir.

Resmi Tören ve Bayramlar

Resmi Bayramlarda tören alanı ve çelenk sunumu görevleri ifa edilmiştir .

Resmi bayramlar ve törenlerde belediye anons sisteminden marşların ve siren çalınması sağlanmıştır.

Resmi bayramlarda ilçemize bayraklarla donatılması için gerekli hazırlıklar yapılmış olup bayrak asılmasına yardımcı olunmuştur.

Dini Bayramlarda mezarlık ziyareti için gelen vatandaşlara trafik düzeni konusunda yardımcı olunmuştur.

Kurban Bayramında hayvan pazarında düzen ve intizam sağlanmıştır.



Duyurular Ve Anonslar

Müdürlüğümüze gelen ilanlar ilan panosuna asılarak ve anons sistemiyle halka duyurulmuştur.

Mezarlıklar müdürlüğü tarafından bildirilen cenaze ilanları anons sistemi ile halka duyurulmuştur.

Şehirler Arası Otobüs Terminali

Faaliyete geçen otobüs terminalimizde 4 adet zabıta memuru görevlendirilerek Zabıta noktasının 24 saat esasına göre çalışması sağlanmıştır.

Ortak Çalışmalar

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile ekmek gıda, kömür ve asker yardımı tahkikatlarına gidilmiştir.

Toplum Sağlığı Merkezi ile ilçe genelinde aylık olarak sigara ve tütün mamulleri kontrolüne gidilmiştir.

Toplum Sağlığı Merkezi ile İlçe genelinde Radon gazı ölçüm cihazı takılması konusuna yardımcı olunmuştur.

TUİK personeline araç ve personel konusunda yardımcı olunmuştur.



Denetim Ve Kontroller

İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatları ve tatil günleri çalışma ruhsatları kontrol edilmiştir.

Ekmek fırınları ve unlu mamuller üretim yerlerinin rutin olarak genel temizliği denetlenerek ürünlerin gramaj kontrolleri yapılmıştır. Genel temizliği yetersiz olan işyerlerine gerekli uyarılar yapılarak idari yaptırım kararı uygulanmıştır.

Kasap, sakatatçı, et ürünleri satış yerleri, bakkal, şarküteri, büfe ve marketler genel temizlik ve hijyen konusunda rutin kontrolleri yapılmış olup son kullanma tarihi geçmiş olan ürünler toplanıp satışı engellenmiştir.

Otel, pansiyon. Kuaför, berber ve güzellik salonları hijyen ve genel temizlik konusunda denetlenerek eksiklikler hakkında uyanlarda bulunulmuştur.

Kahvehane çay bahçesi elektronik oyun salonları ve internet kafeler genel temizlik ve hijyen konusunda denetlenmiştir.

İlçemizde faaliyet gösteren 63 adet halk dolmuşu rutin olarak denetlenmiş olup kendileri hakkında şikayet olan araç şoförleri uyanılarak dernek başkanlarına bilgi verilmiştir.

İlçemizde yaya kaldırımlarını işgal eden esnaf ve vatandaşlar uyanılarak yayaların rahat yürümeleri sağlanmıştır.

İlçemizde meydana gelen su patlağı, kanalizasyon ve çöp şikayetleri ilgili birimlere bildirilmiştir. Gerekli durumlarda ilgili birimlere yardımcı olunmuştur.

İlçemizde kanun ve yasaklara uymayan 165 adet idari yaptırım cezası (şahıs ve işyerlerine) uygulanarak para cezasının tahakkuk servisine yatırmaları sağlanmıştır.

Bozüyük Belediyesi Şehirler arası otobüs terminalinin kullanılması için ilgili firmalara tebligat yapılarak kullanmayan firmalara idari yaptırım uygulanmıştır.

El ilanı dağıtmak ve tanıtım yapmak isteyen işyerlerinin ilan reklam ücretlerini yatırmaları sağlanmıştır. (186 adet)

Zabıta Müdürlüğümüzce yürütülen İş kur hizmet noktasına müracaat eden toplam 891 kişinin iş arayan kaydı ve 1016 kişinin işsizlik ödeneği talep dilekçesi kaydı yapılmıştır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

62

Müdürlüğümüzde görev yapan personelin bilgilendirilmesi açısından yapılan eğitim seminerlerine katılımlarının sağlanmasına ihtiyaç vardır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, içkontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.27.02.2015 Bozüyük Belediyesi

5. İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

63



Müdürlüğümüz;

1 Müdür,

15 İtfaiye Eri,

4 adet yardımcı personel

3 adet merdivenli İtfaiye aracı,

2 adet arazöz,

1 adet acil kurtarma aracı ile yürütmektedir. Müdürlüğümüzce 24 saat nöbet tutulmakta ve nöbet esnasında nöbetçi vardiya hazır kıta durmakta, ihtiyaç dahilinde istirahatte bulunan personel göreve çağırılarak İlçemizde çıkan yangınlara başarılı bir şekilde müdahale edilmekte ve İlçemiz halkına hizmet sunmaktadır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ ASLİ GÖREV VE HİZMETLERİ

1. İlçemiz sınırları içinde meydana gelen ev, işyeri, baca, fabrika, araç vb. yangınlara müdahale ederek söndürmek ve çıkış sebeplerinin araştırılarak ilgili makamlara sunmak, yangınlarla ilgili her türlü istatistikleri tutarak ilgili yerlere bildirmek
2. Sel baskını, afet ve normal zamanlarda müdahale ederek arama-kurtarma çalışmalarına yardımcı olmak
3. Topluma açık yerler ile fabrika, imalathane, ve diğer işyerlerinin inceleme ve denetimlerini yapıp yangın güvenlik tedbirlerini almalarını sağlamak
4. Şehir içinde ve Belediye sınırları içinde oluşan trafik kazalarında kurtarma çalışmalarında bulunmak
5. Yılda en az bir defa tüm personelin katıldığı en son kurtarma ve söndürme tekniklerinin sunulduğu örnek tatbikatlar yapmak
6. İhtiyaç halinde ve Belediye Başkanımızın emri ile ilçe dışındaki her çeşit yangın ve doğal afetlere müdahale etmek



ÇALIŞMA DÜZENİ VE SAATLERİ

Yangın söndürme, yangına gitme, trafik kazalarında yaralı kurtarma ve afet hizmetleri 365 gün 24 saat bayram ve genel tatil günleri dahil olmak üzere aralıksız olarak hizmet verilmekte olup aksatılmadan sürdürülmektedir. Personelimiz 24 saat iş 48 saat istirahat esasına göre çalışmalarını sonuç alıcı bir şekilde sürdürmektedir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN YAPTIĞI İŞLER

Bu görevler kapsamında müdürlüğümüz 2014 yılı içerisinde aşağıda dökümü yapılan vakalara müdahale etmiş ve belirtilen çalışmalara katılmıştır.

YANGIN TÜRÜ

ADEDİ

Ot Yangını	47
Ev Yangını	42
Orman Yangını	6
Hayvan Kurtarma	34
Araç Yangını	24
Çöp Yangını	55
Trafik Kazası	32
Baca Yangını	17

2014 Yılında Toplamda 257 adet olaya müdahale edilmiştir.



- a) Bozüyük Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü olarak asli görevlerimiz olan yangın söndürme ve kurtarma çalışmalarını aksatmadan;
- b) İlçemiz sınırları dahilinde bulunan bazı yerleşim bölgelerine düzenli bir şekilde içme suyu dağıtımı yapılmıştır.
- c) İlçemizde bulunan önemli ve ihtiyaç olan cadde ve sokaklar Müdürlüğümüz nöbetçi vardiya ekibi tarafından sabah ve akşam düzenli olarak ıslatılmıştır.
- d) Organize Sanayi Bölgesi dahil ilçemizde yeni açılan 39 adet işyerinin, yangın güvenliği yönünden yerinde incelemesi yapılarak İtfaiye raporu düzenlenmiştir
- e) İlçemizde inşaatı planlanan 26 adet yapının gerekli incelemeleri yapılarak yangın merdiveni uygunluğu kontrol edilmiştir.
- f) Müdürlüğümüze dilekçe ile müracaat eden 56 adet işletmenin çalışanlara yangın güvenlik ve yangına ilk müdahale teknikleri hakkında eğitim verilerek ortaklaşa tatbikat yapılmıştır.
- g) Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin hareket ve beceri kabiliyetlerini arttırıcı yangın tatbikatları yapılmıştır.





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, içkontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.27.02.2015 Bozüyük Belediyesi

6. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

68



Müdürlüğümüz 2014 yılında

1 İşletme Ve İştirakler Müdürü,

1 Makine Mühendisi,

3 İdari İşler Sorumlusu (2 Memur +1İşçi+2 Müth.pers),

3 Bakımcı (1 memur 2 işçi),

1 yıkama yağlama personeli,

5 Şoför, 6 fırın personeli olmak üzere toplam olarak 20 personelle hizmet verilmiştir.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz 2014 yılı genel bilgileri, amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin rapor elimizdeki verilerin ön yargısız ve tarafsız bir tarzda değerlendirilmesiyle hesap verilebilirlik ve sadelik ilkeleri doğrultusunda, eksiksiz ve tüm faaliyet sonuçlarına açıklama getirebilecek tarzda hazırlanarak aşağıda sunulmuştur.

I – GENEL BİLGİLER

MİSYONU-VİZYON :

Belediyemize ait tüm motorlu araçların ve iş makinelerinin ruhsat işleri, ruhsat yenileme işleri, araçların fenni muayene ve egzoz gazı ölçümleri zorunlu mali mesuliyet sigorta poliçelerinin yenilenmesi vize işleri, trafik belgesi, tescil belgesi, plaka değişim işleri,

Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

motor tetkik ve motor değişim işleri, araçlarda yapılan tadilat işlerindeki değişiklikleri ve tadilat proje işleri trafik kazasına karışan araçların işlerinin takibinin yapılması,Belediyemiz Şehirler arası Otobüs Terminalinden vatandaşlarımızın daha rahat, ve güvenli seyahat etmelerini sağlamak, Belediye Halk Ekmek Fırınında Hijyen şartlarda ekmek üretimi yaparak Halkımıza Kaliteli ekmeği ucuza satarak bütçelerine katkı sağlamak hedefizdir. Belediyemizin reel şartları göz önünde bulundurularak, hizmetlerimizi organize ve koordineli bir şekilde çağdaş standartlara taşıyarak kaliteli hizmet vermek.

II - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

TEMEL İŞLEV :

Amaç:

Belediyemize ait tüm motorlu araçların ve iş makinelerinin ruhsat işleri, ruhsat yenileme işleri, araçların fenni muayene ve egzoz gazı ölçümleri zorunlu mali mesuliyet sigorta poliçelerinin yenilenmesi vize işleri, Trafik belgesi, tescil belgesi, plaka değişim işleri, motor tetkik ve motor değişim işleri, araçlarda yapılan tadilat işlerindeki değişiklikleri ve tadilat proje işleri Trafik kazasına karışan araçların işlerinin takibinin yapılması gibi işleri bu birimimiz yürütmektedir.

Tüm araçlarımızın Trafik Şube Müdürlüğü, Vergi Dairesi, Şoförler ve Otomobilciler Odası, Makine Mühendisleri Odası vb. Kurum ve Kuruluşlarla ilgili tüm işlemlerinin yürütülmesi işleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Ayrıca, Belediye birimlerinin günlük ve saatli araç ihtiyaçlarının karşılanması , hizmette kullanılan araçların Trafik Tescil işlerinin takip edilmesi, bu araçlar ve iş makinelerinin tamir, bakımı ve onarımlarının yapılması Müdürlüğümüz tarafından eksiksiz olarak yerine getirilmektedir.ayrıca Belediyemiz Şehirler arası Otobüs Terminalinin ve Belediye Halk Ekmek Fırınının tüm işlevleri Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilmektedir.

YASAL DAYANAK :

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve diğer ilgili kanunlara göre yapmaktadır.

2014 YILI BÜTÇE GİDERLERİ HARCAMA RAPORU

Birim Kodu	Hesap Kodu	Ödenek İşlemleri Sonucu Mevcut Tutar	Kullanılan Ödenek Tutarı	Hesap Açıklaması
47	01.01.01.01	71.000,00	70958,79	Temel Maaşlar
47	01.01.02.01	77.000,00	72723,49	Zamlar ve Tazminatlar
47	01.01.03.01			Ödenekler
47	01.01.04.01	18.000,00	17.997,72	Sosyal Haklar
47	02.01.06.01	13.000,00	12.979,73	Sosyal Güvenlik Primi Öd
47	03.01.09.01	9.000,00	8.840,10	Sağlık Primi Ödemeleri
47	03.02.01.03	1.000,00		Periyodik Yayın Alımları
47	03.02.01.04			Diğer Yayın Alımları

47	03.02.01.05	1.000,00		Baskı ve Cilt Giderleri
47	03.02.03.02	2.300.000,00	2.039.677,27	Akaryakıt ve Yağ Alımları
47	03.02.03.03	1.300.000,00	1.292.671,07	Elektrik Alımları
47	03.02.05.01			Giyecek Alımları
47	03.02.06.90	35.000,00		Diğer Özel Malzeme Alımı
47	03.02.09.90	3.000,00	695,96	Diğer Tüketim Mal ve Malzeme
47	03.03.01.01	15.000,00	11.917,52	Yurtiçi Geçici Görev Yol
47	03.03.01.02			Yurtiçi Tedavi Yolluklar
47	03.03.03.01			Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu
47	03.04.03.02	25.000,00	7.501,08	İşletme Ruhsatı Ödemeler
47	03.04.03.90	8.000,00	1.063,15	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar
47	03.05.03.04	3.000,00	1.344,30	Geçiş Ücretleri
47	03.05.04.01	65.000,00	32.282,75	İlan Giderleri
47	03.05.04.02	100.000,00	51.914,27	Sigorta Giderleri
47	03.05.05.02	100.000,00	20.355,00	Taşıt Kiralaması Giderleri
47	03.07.01.01			Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme
47	03.07.01.02			Büro ve İşyeri Makine ve
47	03.07.01.03			Avadanlık ve Yedek Parça
47	03.07.01.90	15.000,00	2.635,04	Diğer Dayanıklı Mal ve M
47	03.07.03.02	16.000,00	3.964,67	Makine Teçhizat Bakım ve
47	03.07.03.03	750.000,00	461.974,55	Taşıt Bakım ve Onarım Gi
47	03.07.03.04	350.000,00	109.422,82	İş Makinası Onarım Gider
47	06.01.01.90			Diğer Mefruşat Alımları
47	06.01.02.01			Büro Makinaları Alımları
47	06.01.04.01	200.000,00		Kara Taşıtı Alımları
47	06.01.05.30	300.000,00		Hareketli İş Makinası Al
TOPLAMLAR		5.775.000,00	4.220.919,28	

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER :

71

A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİLERİ**1. Müdürlüğümüzün Görevi :**

Belediyemiz hizmet araçlarının bakım onarım ve yenileştirme işlemlerini yürütmektedir. Müdürlüğümüzce yıl içerisinde sarf edilecek yedek parça, akaryakıt, vb. ihtiyaçlar diğer müdürlüklerle görüşülerek; yıllık ortalama sarfiyat dikkate alınarak ihale yapmak suretiyle satın alınmak, acil işlerde; yedek parça ve diğer ihtiyaçlarımız doğrudan temin veya avansla satın alma personelimiz tarafından temin edilmek, Dış piyasada tamiri ve yapımı gerektiren işler için müdürlüğümüz teknik personeli ve satın alma personeli tarafından piyasa araştırması yapılarak dış piyasada yaptırmaktır. Belediyemiz otobüsleri ile şehir içi ulaşım hizmetlerini yerine getirmek ve İlçemizdeki sosyal faaliyetlere katkıda bulunmak, Halk Ekmek Fırının üretimini sağlamak ve Şehirler arası Otobüs Terminalinin işletilmesi görevlerimiz arasındadır.

Müdürlüğümüzün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, Belediyemizin yukarıda sayılan iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinde yasal mevzuatlar dahilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

B – MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

2014 yılında Belediyemiz kendi malı toplam 71 adet taşıt , iş makinası ile hizmet vermiştir.



FİZİKSEL YAPI

72

1.1.Araç Parkı:
2014 YILI BOZÜYÜK BELEDİYESİ TAŞIT VE İŞ MAKİNASI TABLOSU

TÜRÜ	FAAL	GAYRİ FAAL	TOPLAM	
BİNEK OTO	3		3	
ÇİFT KABİN KAMYONET	9		9	
MİNİBÜS	2		2	
DAMPERLİ KAMYON	12		12	
HASTA NAKİL ARACI	1		1	
CENAZE ARACI	2		2	
SU TANKERİ+ARAZÖS	1		1	
SÜPÜRGE ARACI	1		1	
ÇÖP ARACI	1		1	
OTOBÜS	3		3	
ET NAKİL ARACI	1		1	
İTFAİYE ARACI	5		5	
ACİL KURTARMA ARACI	1		1	
KANAL AÇMA ARACI	1		1	
ÇEKİCİ TIR	1		1	
DORSE	1		1	
CONNET TİCARİ	3		3	
GRAYDER	2		2	
YÜKLEYİCİ	2		2	
BEKO LODER	4		4	
FORKLİFT	1		1	
FİNİŞER	2		2	
SİLİNDİR	4		4	
ESKVARATÖR	1		1	
TRAKTÖR	2		2	
HİDROLİK PLATFORM	1		1	
TUZLAMA ARACI	2		2	
KARAVAN (GEZİCİ VEZNE)	1		1	
TARTAN ZEMİN MAKİNASI	1		1	
TOPLAM	71		71	

1.2. Müdürlüğün görev yaptığı Hizmet Binaları

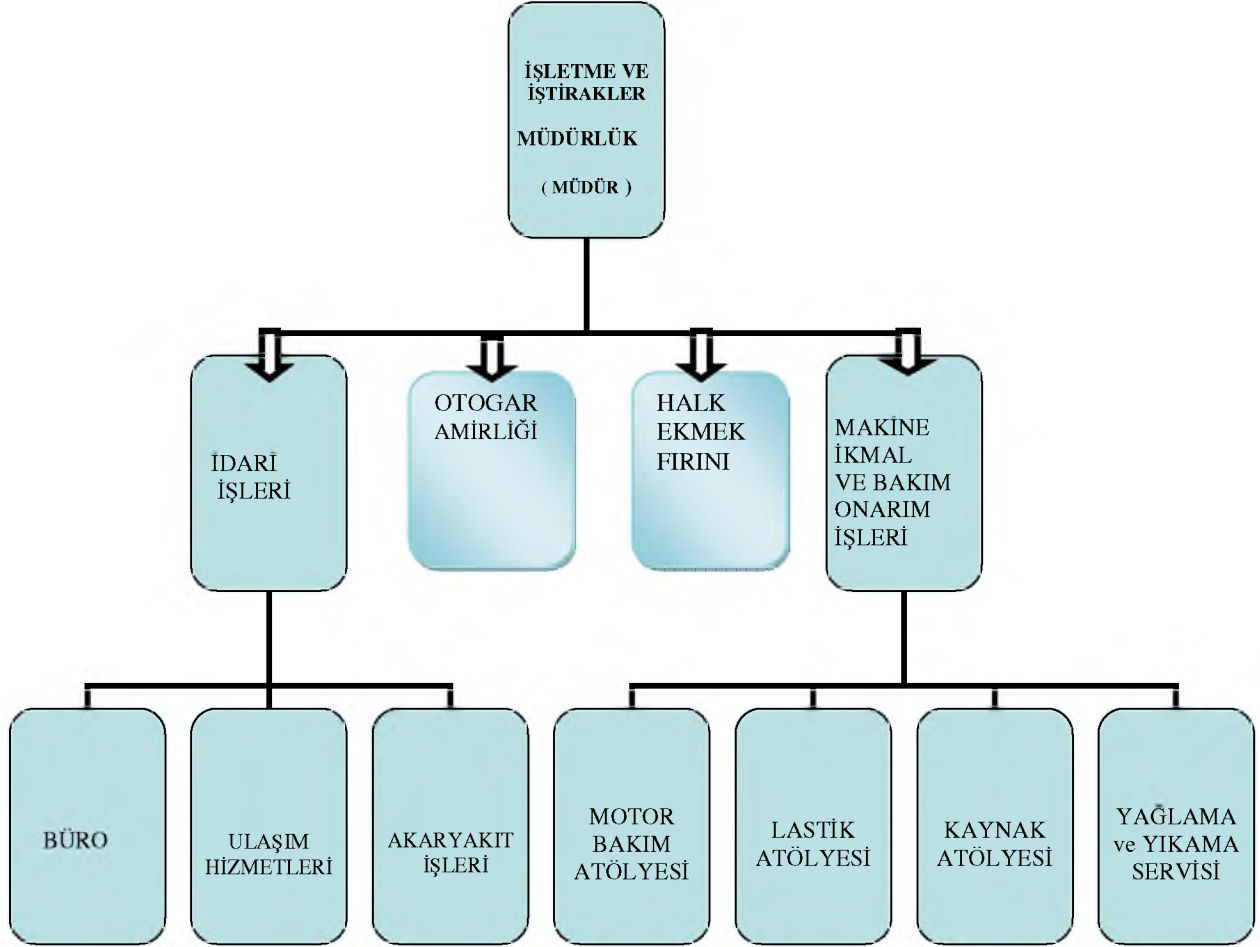
73

BİRİM	HİZMET YERİ	ÇALIŞMA ALANI	PERSONEL
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	HİZMET BİNASI (ek bina)	İDARİ İŞLERİ	MÜDÜR BÜRO PERSONELİ
	HİZMET BİNASI (ek bina)	MAKİNE BAKIM VE ONARIM İŞLERİ ATÖLYESİ	MAKİNA MÜHENDİSİ VE BAKIMCILAR
	HALK EKMEK FIRINI	İDARİ İŞLER, ÜRETİM TESİSİ VE SATIŞ	İDARİ İŞLER SORUMLUSU, FIRIN USTALARI VE SATIŞ PERSONELİ
	ŞEHİRLER ARASI OTOBÜS TERMİNALİ	İDARİ İŞLER	OTOGAR AMİRİ ZABITA MEMURLARI

2.Örgüt Yapısı :

Müdürlüğün örgüt şeması aşağıda olduğu gibidir.

74

**C – MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE SUNULAN HİZMETLER****1 - İDARİ İŞLER**

Müdürlüğümüz hizmet alanı ile ilgili faaliyetleri neticesinde her türlü iş, işlem, hizmet ve mal/malzeme alımı, iş gücü çalışmaları ayrıca periyodik ve olarak üst makamlara iletilen raporlama ve veri akışının resmi nitelikte yazılması, kaydı ve arşiv bilgi işlem sistemi ile ileriye dönük muhafaza altına alınmasını sağlar. Yazışma olarak; onay belgeleri, idari yazışmalar, birim içi ve birimler arası yazışmalar yoğunluktadır.

Müdürlük bünyesinde çalışan Araçların trafik sigortası, fenni muayene ve eksoz muayenelerinin zamanında yaptırılması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

İdari işlerde her araç, makine v.b. teçhizat ve Bakım Onarım formu ve akaryakıt Takip kartları düzenlenir ve günlük olarak akaryakıt irsaliyeleri bilgisayara işlenir. ay ve yıl sonu itibarıyla araç maliyetleri, temin yolu gibi bilgilerde göz önüne alınarak, icmalî yapılır.



Belediyeye alınacak her türlü motorlu taşıt ve iş makinesinin atölye alet, yedek parça alımlarının teknik şartnamesini hazırlamak,

Belediyenin Tamir ve bakım atölyeleri ve taşıtlar için gerekli takım, alet, tezgah, yedek parça, lastik yağ, benzin, motorin vb. ihtiyaçların temini için birimlerden gelen talepleri yerine getirmek,

Belediye hizmetlerinde çalıştırılan her türlü aracın, yağ, antifriz akaryakıt olarak periyodik bakımlarının yapılmasını sağlamak,

Kullanılması verimsiz hale düşmüş, ekonomik ömrünü tamamlamış olan motorlu taşıtların atölye, alet ve avadanlıklarının Taşıt Kanunu ve ilgili mevzuat gereği servis dışı kalması ayrılması için evrakları düzenlemek,

Servis dışı kalan ve ayrılan motorlu taşıtların ve iş makinelerinin kullanılabilecek olan parçalarının hurda ambarında stoklanmasını sağlamak, kullanılamayacak durumda olan malzeme ve yedek parçaları hurdaya ayrılmasını sağlamak,

Makina ve taşıtların tamir, bakım ve ikmal işlerine ait yazışma, evrak ve dosyalama işlemlerinin düzenli ve muazzam bir şekilde arşivlenmesini sağlamak,

Belediye hizmetlerinde göreve çıkacak araçların sevk ve idaresini yapmak,

Makine ve Bakım birimi ile ilgili harcamalarının bütçe hazırlığını yapmak,

2- ULAŞIM HİZMETLERİ

Belediyemiz otobüsleri ile şehir içi ulaşım hizmetlerini yerine getirmek, Amatör Spor Kulüplerine ulaşım hizmeti sunmak, İlçemizdeki Derneklere imkanlar dahilinde ulaşım hizmeti vermek ve Cenazelere otobüs hizmeti vermek. bu hizmetler Belediye Meclis Kararına uygun şekilde verilmektedir.

3- AKARYAKIT İŞLERİ

Belediyemiz araç parkında kayıtlı araçların ve diğer tür yakıt kullanımı gerektiren makinelerin yakıt ihtiyaçlarına cevap vermek ve ihaleyi kazanan yüklenicinin akaryakıt istasyonundan Müdürlüğümüz yetkili personeli nezaretinde uygun miktarda ikmalinin yapmak,

Araçlara alınan akaryakıtın günlük olarak işlenerek ay sonunda hak edişini hazırlar.

2014 YILI TOPLAM AKARYAKIT MİKTARLARI TÜKETİM RAPORU

76

S NO:	AYLAR	EURO PLUS	K.BENZİN
1	OCAK	31167,03	975,45
2	ŞUBAT	32018,90	932,76
3	MART	44337,79	658,56
4	NİSAN	46459,03	826,98
5	MAYIS	40402,76	1050,43
6	HAZİRAN	39975,77	1154,93
7	TEMMUZ	38479,21	1434,00
8	AĞUSTOS	38447,43	1338,03
9	EYLÜL	42446,77	1124,75
10	EKİM	38644,04	876,28
11	KASIM	39950,88	699,96
12	ARALIK	47519,20	698,87
	TOPLAM	479.866,81 Lt	11.771,00 Lt

4. MAKİNE İKMAL VE BAKIM ONARIM İŞLERİ

4.1. ARAÇ TAMİR İŞLERİ;(Mekanik)

Belediyemiz bünyesinde bulunan oto, kamyon, traktör, ve iş makinelerinin motor, diferansiyel, şanzıman, mazot pompası, alt takım, direksiyon sistemi, ön düzen, fren sistemi, hidrolik sistemi, debriyaj, v.b. aksamalarında meydana gelebilecek her türlü arızanın anında ve sağlıklı bir şekilde tamir ve bakım işlerinin, yapılmasından sorumludur.

4.2. TAŞIT VE İŞ MAKİNASI ELEKTRİK İŞLERİ;

Belediyemiz emrinde işletilen oto kamyon, traktör, binek araç , pikap, ve iş makinelerinin , komple lambaları, marş dinamosu , şarj dinamosu , ikaz müşürleri, silgi süpürgeleri ve silgi motoru, korna, kalorifer sistemi, akü v.b. aksamalarında gelebilecek her türlü arızanın anında sağlıklı bir şekilde bakım ve tamirat işleri piyasada yaptırılmaktadır.

4.3. TAŞIT VE İŞ MAKİNASI KAYNAK İŞLERİ;

Belediyemiz emrinde işletilen oto kamyon, traktör , binek araç,pikap, ve iş makinelerinin şoför mahalli, takozları, kapı kilitleri, kapı menteşeleri, kapı ayarları, cam krikoları, iç ve dış aynalarının değiştirilmesi ve tamiri, muhtelif araçlar üzerindeki çürük ve çarpık aksamaların doğrultulması ve tamir edilmesi v.b. karoser arızaların yapılmasından ve kaynak işlerinden sorumludur.

4.4. TAŞIT VE İŞ MAKİNASI LASTİK İŞLERİ;

Belediyemiz emrinde işletilen oto kamyon, traktör , binek araç,pikap, ve iş makinelerinin lastiklerinin söküp – takma, soğuk-sıcak yama, bijonların değiştirilmesi, lastik değiştirme v.b.lastik tamir işleri dış piyasada yaptırılmaktadır.

4.5. MADENİ YAĞ İKMAL VE YIKAMA İSTASYONU ;

Belediyemiz araç parkında kayıtlı araçların ve diğer yanma prensibi ile çalışan sürtünmeye dayalı her türlü makinenin yağ, su , hava ,mazot, tank v.b. filtrelerin değişimi, motor, şanzıman, diferansiyel,damper, ve diğer muhtelif yağların değiştirilmesi, gresörlüklerin yağlanması, haftalık periyodik bakımlarının yapılması v.b. yağ bakımı - ikmal, yıkama ve temizlik işleri yapmak ve bu ölçüde uygun miktarda stokları,hazır bulundurmak.

4.6.YEDEK PARÇA VE MALZEME AMBARI;

Arıza için Müdürlüğümüze başvuran araçların ilgili servislerce incelenmesineticesinde gerekli görülen yedek parça ve malzemeleri , üst makamların onayı ve Müdürlük satın alma personeli tarafından temin edilerek Belediye Ambar Memurluğu tarafından Ayniyat girişi ve çıkışları yapılarak Malzemelerin Müdürlük ambarı girişi yapılmaktadır.

4.7. DIŞ PİYASADA YAPTIRILAN TAMİR VE BAKIM İŞLERİ;

Motor rektifiye işleri (Granksibop yuva ve silindir kapağı yüzey taşlama, yatak barası, gömlek), Hidrolik hortumu yaptırılması, Mazot pompası işleri ve ayarı , mazot otomatığı, elemanlar, gramer mili, enjektör memesi), Radyatör işleri (Radyatör lehimi bakım ve temizlik), Rot ve balans işleri, fren kampanaları torna işleri, Hidrolik ve pistonların honlama işleri Atölyemizde yapılamadığı için dış piyasada yaptırılmaktadır.



5- ŞEHİRLER ARASI OTOBÜS TERMİNALİ

Bozüyük Belediyesine bağlı Şehirlerarası Otobüs Terminali İller, İlçeler, Beldeler ve Köylere yolcu taşımacılığı yapılan; yolcu taşımalarında araçların indirme, bindirme, aktarma yaptıkları, bilet satışı ile diğer sosyal tesislerin bulunduğu yerdir. Otogar Yönetmeliğine göre İş ve İşlemlerini Yasalar çerçevesinde yerine getirmek, otogarda yolcu taşımacılığında değişen şartlara uygun olarak azami faydanın sağlanmasını temin edecek şekilde sevk idaresini sağlamak, otogara giriş ve çıkış yapan araçların istatistiğini tutmak.

2014 yılında Şehirler arası Otobüs Terminaline aylık ortalama **6243** adet araç giriş-çıkış yapmış olup, 9 aylık zaman zarfında ortalama **56187** adet araç giriş ve çıkış yapmıştır. bunlardan **40579** adetli ücretli çıkış yapmıştır. 2014 yılında 209.867,16 TL gelir elde edilmiştir.



6-BELEDİYE HALK EKMEK FIRINI

79

Belediye Halk Ekmek Fırını 2014 yılında Hijyenik şartlarda 5 kişilik personel ile hizmet vermiştir. 2014 yılında 2800 çuval un, 3408 adet maya, 50 kg Katkı maddesi, 360 kg susam ve çörek otu, 18 kg ayçiçek yağı, 1500kg poşet alınmıştır. ayrıca fırın bakım ve onarımları yaptırılmıştır.

2014 YILI ÜRETİM VE GELİR TABLOSU

ÜRETİLEN TOPLAM EKMEK + PİDE	571.229 adet
FAKİRLERE VERİLEN EKMEK	272.796 adet
HALKA SATIŞI YAPILAN EKMEK +PİDE	298.433 adet
2014 YILI TOPLAM EKMEKVE PİDE GELİRİ	279.566,79 TL





III- DİĞER HUSUSLAR :

AMAÇ ve HEDEFLER :

Amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için;

BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARI :

Basılı Kağıtlar : (Mevzuatlar)
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,
4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
5393 Sayılı Yeni Belediye Kanunu,
237 Sayılı Taşıt Kanunu,

AMAÇ :

Mevcut makine parkındaki araçların ve iş makinelerinin ekonomik ömrünü dolduranların yerine yenilerinin mali yıllara göre alınarak tüm birimlere Belediye hizmetlerinin aksamadan yerine getirebilmesi için araç tahsisi yapmak, Otogar;a daha fazla firmaların otobüslerinin girmesini sağlamak. Halk Ekmek Fırınında kaliteli ekmek üretimini sürdürmek.

HEDEFLER :

Müdürlüğe birimlerdeki makinaları modern hale getirilerek işlerin daha seri yapılmasını sağlamak.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı birimlerdeki personeli eğitim seminerlerine göndererek bilgi ve becerilerinin artırılmasını sağlamak

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin İşlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, içkontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 27.02.2015 Bozüyük Belediyesi

7. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

82



1-GENEL BİLGİLER

MİSYON

Bozüyük Halkının kültürel ve sosyal gelişimini sağlamak; bilgiye dayalı yüksek standartta hizmet üretmektir.

Açıklama:

Kamu Yönetimleri toplumun ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla örgütlenen, toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten kurumlardır. Belediyeler de kamu yönetiminin yerel alandaki örgütlenmesidir. Dolayısıyla; belediyelerin de varlık sebebi belde halkına hizmet sunmaktır.

Belediye Kanunu'nda da bu şekilde tarif edilmiştir. Fakat belde halkına sunulacak hizmetler aynı zamanda kentsel gelişimi de kapsamaktadır. Çünkü gelişimini sağlıklı sürdüremeyen kentlerde, kent halkının ihtiyaçlarının karşılanması da mümkün değildir. Dolayısıyla belediyeler kentin gelişimini ve kent halkının yerel nitelikli ihtiyaçlarını karşılamakla görevlidirler.

Bozüyük Belediyesi kendi misyonunu “Bozüyük’ün Kentsel Gelişim seviyesini ve Bozüyük Halkının yaşam kalitesini sürekli artırmak” biçiminde belirleyerek varlık sebebini açıklamıştır.

VİZYON

İlçe genelinde gerçekleştirilecek Kültürel ve Sosyal etkinliklerle kentlilik bilinci oluşturmak, hemşehrilerimizin yaşadığımız yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerileri kazanmış, Kültürel ve Sosyal açıdan gelişen, kendisine güvenen, yaşadığı yerin ve toplumun sorunları ile ilgilenen duyarlı bireyler haline gelmesine katkı sağlamak ve Sosyal ve kültürel faaliyetlerde öncü ve örnek olmak.

Açıklama:

Bozüyük Belediyesi, belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunan bir belediye olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu sayede kent yönetiminde ortaya koyduğu açılımlar ve performansla diğer belediyelere de örnek olmayı amaçlamaktadır. Bu amaca ulaşabilmek için;

STRATEJİK AMAÇLAR

- 1- Aileyi ekonomik ve sosyal yönden koruyup desteklemek ve kadınların sosyal, bedensel, ruhsal, mesleki ve kültürel yönden gelişmesine katkıda bulunmak,
- 2- Sosyal, kültürel, sanatsal ve turistik içerikli programlar uygulayarak serbest zamanlarını verimli bir şekilde değerlendirmek, bütünleşmeye katkıda bulunmak ve kentlileşme sürecine hız kazandırmak,
- 3- Vatandaşlık, çevre, barış, dostluk ve dayanışma bilincini geliştirici çalışmalar yapmak,
- 4- İlçemizdeki tarihi ve kültürel değerleri korumak ve ekonomik potansiyeli desteklemek amacıyla kermes, sergi, fuar, panayır, gösteri, seminer, konferans, sempozyum, yarışma, müzik ve eğlence programları düzenlemek,

İLKE VE DEĞERLERİMİZ

Faaliyetlerimizin yerindelik, planlılık, etkinlik, verimlilik, zamanlılık, saydamlık, hesap verebilirlik, kalite, işbirliği, sürekli iyileştirme, kesintisiz iletişim, halka yakınlık, çalışanların mutluluğu, çevreye, topluma ve insana saygı ilkeleri çerçevesinde yürütülmesi esastır.

YETKİ VE GÖREV SORUMLULUKLARI

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde a ve b fıkraları, 60. Maddesinin i, k ve n fıkraları ile 77. maddesi ile yetki, görev ve sorumlulukları belirlenmiştir.

GÖREV ALANLARI :

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Belediye Kanunu hizmet alanına giren konularla alakalı diğer ilgili mevzuat çerçevesinde Belediyemize ait ;

- 1) Sosyal Tesisleri (Aceze Evi)
- 2) Personel Tedavileri (Tabiplik)
- 3) Kültür Merkezi
- 4) Yenidoğan Mahalle Konağı
- 5) Tekke Mahalle Konağı

- 6) Yeni Mahalle Konağı
- 7) Düğün Salonu
- 8) Ak Masa
- 9) Giyim Evi

olmak üzere 9 birimde yapılan iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

(1) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün Personel yapısı aşağıda belirtilen şekildedir.

- a)Müdür
- b)Şef
- c)Memurlar
- d)İşçiler
- e)Sözleşmeli Memur
- d)Diğer Personel

(2) Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.

- a)Müdür
- b)Kültür İşler Bürosu
- c)Sosyal İşler Bürosu

A- Kültür İşler Bürosu

- (1) Belediye başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlarla ilgili mevzuata uygun olarak Belediyenin Kültürel ilişkiler kapsamında yer alan etkinliklerini, değişen koşullara uygun bir şekilde seçenekli olarak belirleyip Başkanlık onayına sunar, onaylanmış seçenekleri ilgili birimlerle koordine ederek uygular, veri tabanı ve ihtiyaç tablosunu düzenlemek,
- (2) Çeşitli medeniyetlerin hatıralarının bir arada bulunduğu Bozüyük İlnde tarihi mekanları aslına uygun olarak korumak, elden geldiği kadar tarihi kimlik oluşturmak,
- (3) Bozüyük'ün tarihinin yazılması, bölgedeki tarihi kültürel değerlerin işlendiği halkın kültür düzeyini yükseltecek mahalle, semt, sokak tarihçelerini ve şehircilik anlayışını içeren eserler ve kültür sanat ağırlıklı yayınların hazırlanması, uygun olan mekanlarda konferans, panel, seminer, konser, tiyatro gösterileri ve benzeri kültürel ve sosyal etkinlikleri, bölgeyi ilgilendiren festivaller düzenlemek ve bu tip organizasyonları profesyonel kişiler ve kurumlarla birlikte gerçekleştirmek,
- (4) Bölge halkına, eğitim ve öğretim kurumlarına, öğrencileri eğitsel çalışmalarında katkıda bulunmak, çeşitli kaynak ve klasik eserler, antoloji ve belgeler temin etmek, satın almak, ilgili eserleri yayınlamak,
- (5) Milli ve Dini günleri kutlamak, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak festival ve şenlikler yapmak, bu festival ve şenlikler için bölgedeki tarihi mekanları, park ve kültür merkezlerini kullanmak,
- (6) Milletimize mal olmuş milli ve edebi şahsiyetleri ile ilgili anma toplantıları düzenlemek,

- (7) İlçe bünyesindeki eğitim kurumları ile işbirliği yapmak, gençliğe yönelik seminer, konferans, konserler, paneller, sohbetler ve sempozyumlar düzenlemek, gezi gibi etkinliklerde bulunmak ve bu tip organizasyonları profesyonel kişiler ve kurumlarla birlikte gerçekleştirmek,
- (8) Başarılı öğrencileri teşvik edici ödüllerle desteklemek.
- (9) Alkol, sigara, kumar gibi kötü alışkanlıklardan toplumu korumak maksadıyla yayınlar yapmak, fikir planında bu felaketleri anlatmak ve huzurlu yaşama yolunu göstermek,
- (10) İlçede kurulmuş Sivil Toplum Kuruluşları ile müşterek çalışmalar yapmak,
- (11) Sportif faaliyetlerde bulunmak. Spor okulları ve kurslar açmak. Bölgede bulunan spor kulüpleri ile dayanışma içinde halkın spor faaliyetlerine katılımını sağlamak, gençler için sportif etkinlikler düzenlemek,
- (12) Amatör Spor Kulüplerine kanun ve yönetmelikler kapsamında imkanlar ölçüsünde destek olmak,
- (13) Tarihi, Kültürel mekan ve yerlere geziler düzenlemek, bu gezilere katılımı sağlamak.
- (14) İlçe halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekanlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak.
- (15) Kültür Merkezleri, Hizmet binası ve Mahalle Konakları:
- Konferanslar
 - Paneller
 - Seminerler
 - Sergiler
 - Çeşitli konser ve gösteriler
 - Beceri kazandırma ve Meslek edindirme Kursları
 - Tiyatro, sinema kursları ve gösterileri
 - Türk Halk müziği kursları
 - Spor okulları ve kurslar
- (16) Kültürel hayatına katkıda bulunma amacına yönelik , çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş, vs. hazırlar ve halka ulaşmasını sağlamak.
- (17) Belediyenin kültürel ve sosyal faaliyetleri konusunda halkı bilgilendirme çalışmaları yapmak.
- (18) Hanımlara yönelik kültür merkezleri tespit eder. Bu mekanları beceri kursları açarak eğitim amaçlı kullanmak.
- (19) Amir memur ilişkisi içerisinde çalışılarak üst makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek.

B-Sosyal İşler Bürosu

- (1) Belediye başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlarla ilgili mevzuata uygun olarak Belediyenin Sosyal işler kapsamında yer alan görevlerini, değişen koşullara uygun bir şekilde seçenekli olarak belirleyip Başkanlık onayına sunmak, onaylanmış seçenekleri ilgili birimlerle koordine ederek uygulamak, veri tabanı ve ihtiyaç tablosunu düzenlemek,
- (2) Bölgenin eğitim ve öğretim gören kimsesiz, fakir ve yoksul öğrencilerine, eğitim yardımı yapılmasına yardımcı olmak,
- (3) Asker ailelerine yardım edilmesi iş ve işlemlerini mer-i mevzuat hükümlerine göre yürütmek,
- (4) Yaşlılara yönelik çeşitli etkinlikler düzenler, topluma kazandırılması konusunda tedbirler almak.

- (5) Yetim, kimsesiz çocuklar, engelli vatandaşları, ihtiyarlar ve bakıma muhtaç olanları kollamak.
- (6) Birleşmiş Milletler tarafından hazırlanan yaşlı ilkeleri çerçevesinde onların bağımsızlık, katılım, bakım, kendini geliştirme ve itibar gibi prensiplere dikkat ederek hizmetleri sunmak.
- (7) İlçemizde bulunan yoksul, muhtaç ve engelli vatandaşlarımıza gerekli ayni (Kömür, Giyim, Gıda, Ayakkabı, Kıyafet, Kırtasiye, Akülü ve Tekerlekli Sandalye vb.) yardımlarda bulunmak.
- (8) Mağduriyeti tespit edilmiş ailelere ekmek yardımı yapmak.
- (9) Mağduriyeti tespit edilmiş ailelere imkanlar ölçüsünde iâşe veya gıda yardımında bulunmak.
- (10) Gençlik, Rehberlik ve Danışma Merkezleri oluşturma girişimde bulunmak.
- (11) Vatandaşı yönlendirme, bilgilendirme ve ortak çalışmaya teşvik etme anlayışı ile görev yapmak.
- (12) Sosyal Hizmet alanında gönüllü katılım anlayışı ile çalışacak esaslar belirleyerek verimliliği arttıracak girişimlerde bulunur.
- (13) Ailenin korunması yönünde eğitici çalışma programları hazırlamak.
- (14) Yangın ve Doğal afet gibi durumlarda mağdur olan ailelere imkanlar ölçüsünde yardımcı olmak.
- (15) Resmi- Özel Kurum ve Kuruluşlarla kanun ve yönetmelikler kapsamında ve imkanlar ölçüsünde iş birliği içerisinde çalışmak.
- (16) Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerinin kent konseyi ile hayata geçirilme organizasyonunu yapar.
- (17) Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlar.
- (18) Amir memur ilişkisi içerisinde çalışılarak üst makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI ETKİNLİKLERİ

İlçemizi Kültür Şehri haline getirmek adına kültürel ve sanatsal aktivitelerimize bu yıl artan bir oranda hız verdik. Kent bilinci ve kentli olmak duygusu insanlara aşılmazsa, hızla gelişen İlçe ile İlçemizin insanı arasında büyük uçurumlar oluşacaktır. Bu yüzden Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, her kesimi düşünerek, araştırmacı, sanatçı ve kültür adınının ilçe halkıyla buluşmasını sağlamaktadır.

SOSYAL FAALİYETLER

87

600 adet Gıda Paketi (ilçemizde bulunan fakir ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza)



110 ton Kömür Dağıtımı (ilçemizde bulunan fakir ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza)



1000 ad Ayakkabı (ilçemizde bulunan fakir ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ve okullarda bulunan ihtiyaç sahibi öğrencilere)

88



380 kişi Kız Kıyafet – 260 kişi Erkek Kıyafet (ilçemizde bulunan fakir ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız)



Giyim evimizden (ilçemizde bulunan fakir ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza) 1200 kişiye 2nci el kıyafet yardımı yapıldı

89



300 kişiye Ekmek Yardımı



2300 kişiye tahkikat yapıldı



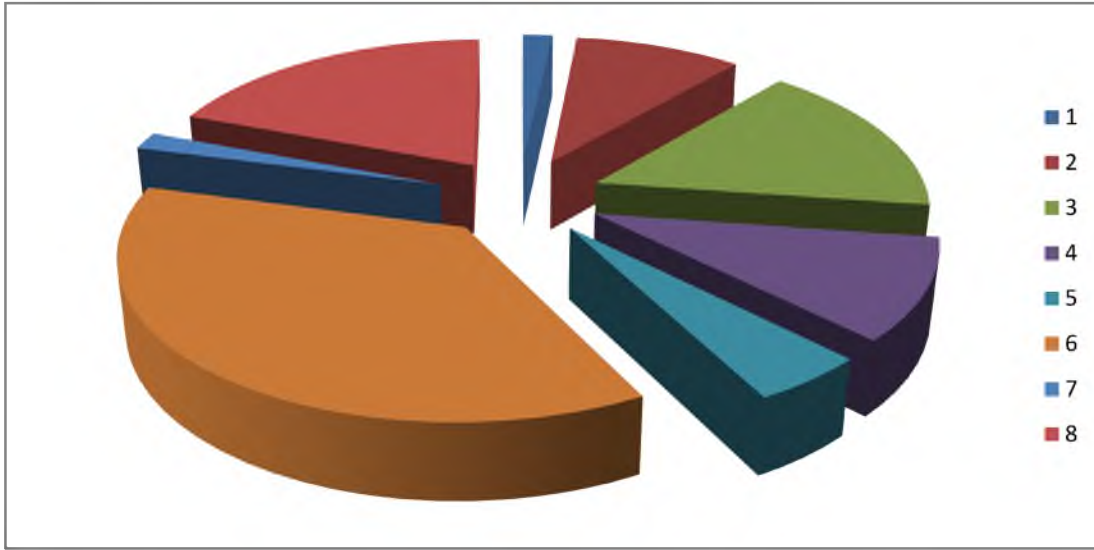
110 kişiye Asker Yardımı



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

2014 YILI SOSYAL ETKİNLİKLERİ GRAFİĞİ

90



- 1- 110 ton Kömür Yardımı
- 2- 600 kişilik Gıda Paketi
- 3- 1000 kişilik Ayakkabı Yardımı
- 4- 640 kişilik Kıyafet Yardımı
- 5- 300 kişilik Ekmek Yardımı
- 6- 2300 kişilik Tahkikat
- 7- 110 kişilik Asker Yardımı
- 8- 1200 kişilik 2nci el kıyafet yardımı

Bir yıl boyunca ilçemizde gözlerini dünyamıza ilk kez açan bebeklerimize



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

İlçemizin Yöresel Ürünleri

91



RAMAZAN AYI (İFTAR YEMEĞİ)

30 gün 700 kişilik iftar yemeği (Kasımpaşa camiinin yanı)



Ramazan ayı münasebetiyle ilçemizdeki mahallelerde verilen iftar yemekleri;
(9 Mahallede 9 iftar yemeği : Mahallelerde Toplam 28.000 kişilik İftar Yemeği)

30/06/2014 – Yenidoğan Mahallesi



02/07/2014 – Bereket Treni



92

03/07/2014 – Yediler Mahallesi



04/07/2014 – Yeni Mahalle



07/07/2014 – Yeşilkent Mahallesi



09/07/2014 – Çarşı Mahalle



11/07/2014 – Tekke Mahalle



12/07/2014 – Cumhuriyet Meydanı



93

14/07/2014 – Kasımpaşa mahallesi



16/07/2014 – Akpınar mahallesi



OTOGARDA Belediyeden Her Akşam İftar



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

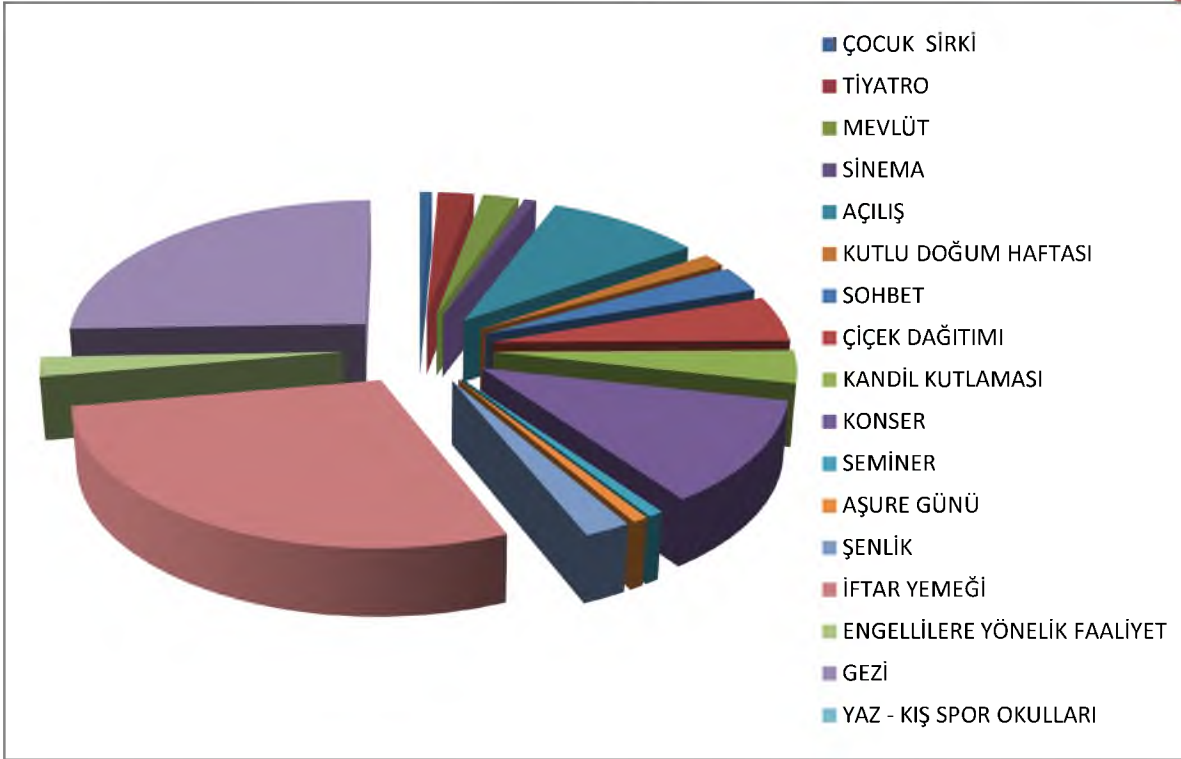
ETKİNLİKLER:

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2014 YILI KÜLTÜR ETKİNLİĞİ İCMALİ

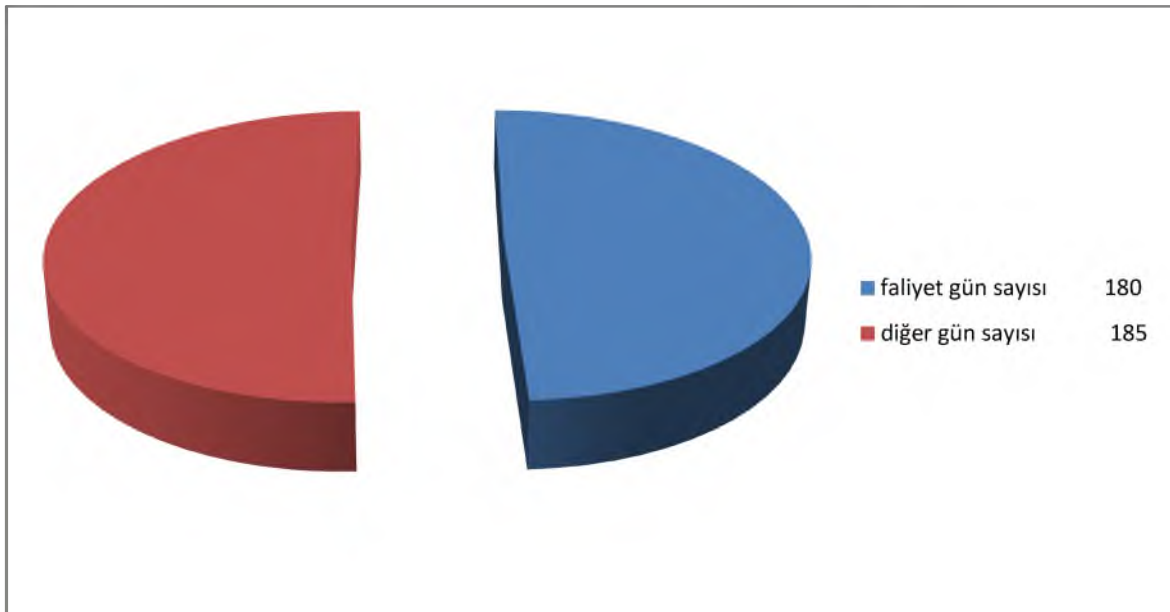
ETKİNLİK TÜRÜ İCMALİ	ETKİNLİK SAYISI	AÇIKLAMA
ÇOCUK SİRKİ	1	Yarıyıl Tatil Hediyesi
YÜRÜYÜŞ	1	1. İnönü Savaşları 6. Zafer Yürüyüşü
TIYATRO	3	Down Sendromlu Çocuklar tiyatrosu Engelliler Haftası olması sebebi ile Stand-up Gösterisi
MEVLÜT	3	Soma faciası nedeniyle İlçemizdeki Osmanlı Camiinde Mevlüt Kandili, Kadir Gecesi
SİNEMA	15	3D ÇANAKKALE GÖSTERİSİ (İlçemizdeki bütün Okullar)
AÇILIŞ	13	Park Açılışı,OtogarAçılışı,Konak Açılışı, Sentetik Saha Açılışı ve Temel Atma Töreni
KUTLU DOĞUM HAFTASI	2	İlçe Müftülüğü ile Ortak Program
SOHBET	4	İlçe Müftülüğü ile Ortak Program Şair Hikmet Anıl ÖZTEKİN “ Elif Gibi Sevmek ” Ali TEL Ömer DÖNGELOĞLU
ÇİÇEK DAĞITIMI	7	Gazeteciler Günü Sevgililer Günü Çiçek Dünya Kadınlar Günü Anneler Günü Tıp Bayramı Kutlu Doğum Haftası Öğretmenler Günü
KANDİL KUTLAMASI	5	Mevlüt Kandili (Camilerde 8.000 adet Kandil Simit dağıtımı) Regaip-Miraç- Berat Kandillerinde (10.000 Kişilik Dağıtımı Lokma dağıtımı) Kadir Gecesinde (Mezarlıktaki ve Camilerde 15.000 kişilik küçük kutularda lokum dağıtımı)
KONSER	16	Fettah CAN İkbal GÜRPINAR doğaçlama, söyleşi ve konser (2 ad) Cihan YILDIZ Ferhat GÖÇER İbrahim ERKAL KOLPA Yusuf GÜNEY İntizar Abdurrahman ÖNÜL Türk Halk Müziği (Halk Eğitim Müdürlüğü ile Ortak Program (1 ad.), Belediye Türk Halk Müziği Korusu (7 ad.) Mahalle Konağı ve Belediye Düğün Salonu)
SEMİNER	2	Prf. Dr. Aytaç AÇIKALIN “Kanserde Güncel Tedavi Yöntemleri”
AŞURE GÜNÜ	1	3000 Kişilik Aşure İkrarı
ŞENLİK	4	2. Çocuk Festivalive 23 Nisan Satranç Turnuvası İlçe Halk Eğitim Merkezi Müd. tarafından ortaklaşa düzenlenen II. Folklor Şenliği İlçemizin Düşman İşgalinden Kurtuluşu Mangala Turnuvası
İFTAR YEMEĞİ	39	Ramazan Boyunca İftar Yemeği
ENGELLİLERE YÖNELİK FAALİYET	3	1 günlük temsili askerlik yapacak 12 engelli asker adayı için “Asker kıması” İstanbul ve Çanakkale Gezisi, Takı Kursu Su Dünyasına Gezi
GEZİ	35	Çanakkale Gezisi
YAZ - KIŞ SPOR OKULLARI	3000 kişi	İlçemizde bulunan öğrencilere yönelik...

2014 YILI KÜLTÜR ETKİNLİKLERİ GRAFİĞİ

95



2014 YILI KÜLTÜR ETKİNLİKLERİNİN YILA GÖRE DAĞILIMI



ÇANAKKALE Kültür Gezilerine Yoğun İlgi Gördü

96



10/05/2014 - 1. Sefer	06/06/2014 - 13. Sefer	15/08/2014 - 25. Sefer
10/05/2014 - 2. Sefer	06/06/2014 - 14. Sefer	22/08/2014 - 26. Sefer
14/05/2014 - 3. Sefer	12/06/2014 - 15. Sefer	28/08/2014 - 27. Sefer
22/05/2014 - 4. Sefer	15/06/2014 - 16. Sefer	30/08/2014 - 28. Sefer
22/05/2014 - 5. Sefer	20/06/2014 - 17. Sefer	04/09/2014 - 29. Sefer
24/05/2014 - 6. Sefer	02/08/2014 - 18. Sefer	09/09/2014 - 30. Sefer
26/05/2014 - 7. Sefer	02/08/2014 - 19. Sefer	11/09/2014 - 31. Sefer
28/05/2014 - 8. Sefer	05/08/2014 - 20. Sefer	21/09/2014 - 32. Sefer
30/05/2014 - 9. Sefer	05/08/2014 - 21. Sefer	28/09/2014 - 33. Sefer
30/05/2014 - 10. Sefer	09/08/2014 - 22. Sefer	28/09/2014 - 34. Sefer
01/06/2014 - 11. Sefer	09/08/2014 - 23. Sefer	28/09/2014 - 35. Sefer
03/06/2014 - 12. Sefer	11/08/2014 - 24. Sefer	

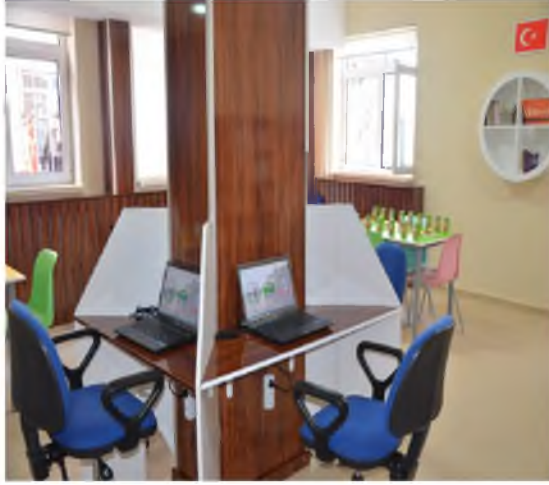
Düzenlenen 35 Sefer gezide de 1600 kişi Çanakkale'ye götürüldü.

Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

“ DESTEK BİZDEN BAŞARI SİZDEN ”**EĞİTİME DESTEĞE DEVAM**

Ertuğrulgazi İlköğretim Okuluna Z Kütüphane'nin kazandırılması

97

**1400 ad 1. Sınıflara Eğitim Seti (İlçemizdeki tüm okullara)****7000 ad Yaprak Test(İlçemizdeki tüm okullara 5.,6.,7. Ve 8. sınıf)***Her şey daha güzel bir Bozüyük için...*

3500 ad Yardımcı Kitap (Tatil Kitabı) (İlçemizdeki tüm okullara 2.,3., Ve 4. sınıf)

98

**250 adet kırtasiye yardımı (ilçemizde bulunan fakir ve ihtiyaç sahibi öğrencilerimize)***Her şey daha güzel bir Bozüyük için...*

**DÜZENLEDİĞİMİZ ETKİNLİKLERLE RENKLİ BİR YIL GEÇİRDİK
SPOR HAYATA TUTUNMANIN YOLUDUR.
YAZ -KIŞ DÖNEMİ SPOR ETKİNLİKLERİMİZ**

99



SPORA VE SPORCUYA VERİLEN DESTEK



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

**ONLAR DA BİZLERDEN BİRİ. YARININ SİZE NE GETİRECEĞİNİ
BİLEBİLİRMİSİNİZ?**
KARAGÖZ VE HACİVAT GÖSTERİSİ ...
 (DOWN SENDROMLU ÇOCUKLARIMIZIN GÖSTERİSİ)

100



DOWN SENDROMLU HÜSEYİN'İN STAND-UP GÖSTERİSİ



SU DÜNYASINA GEZİ ... (ESKİŞEHİR)



ÇANAKKALE GEZİSİ

101



ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZA AİT TAKİ SERGİSİ



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

“HARBİ SAKAT MUHABBETLER ADLI STAND UP PROGRAMI

102



TEKERLEKLİ SANDALYE (spor faaliyetlerine katılan sporculara hem sportif faaliyetlerinde hem de günlük yaşamlarında kullanabilecekleri özelliklerde Tekerlekli Sandalye)



AKÜLÜ SANDALYE...



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

**1 GÜNLÜK TEMSİLİ ASKERLİK YAPACAK 12 ENGELLİ ASKER ADAYI İÇİN
“ASKER KINASI”**

103

**MANGALA TURNUVASI (AKIL OYUNLARI) İLE BİRLİKTE EĞLENCE**

ACILIŞLAR :**GENÇLİK PARKI Hizmete Girdi**

104

**OTOGARIMIZ Muhteşem Bir Törenle Hizmete Girdi ...***Her şey daha güzel bir Bozüyük için...*

KONAKLARIMIZ...

105



Yenidoğan Mahalle Konağı Açılışı ...



Tekke Mahalle Konağı Açılışı ...



Yeni Mahalle Konağı Açılışı ...

106

SENTETİK SAHALARIN AÇILIŞI**TÜRKÜLER YÜREĞİMİZİN DİLİ, BAŞIMIZIN SEVDA YELİDİR.
TÜRKÜLERLE DOLU BİR YIL...**



TÜRKÜ GECELERİ...
TEKKE MAHALLE KONAĞI



YENİDOĞANMAHALLE KONAĞI



108

1. İNÖNÜ SAVAŞLARI 6. ZAFER YÜRÜYÜŞÜ



SİRK GÖSTERİSİ (YARIYIL HEDİYESİ)

*Her şey daha güzel bir Bozüyük için...*

KUTLU DOĞUM HAFTASI PROGRAMI**BOZÜYÜK HALKI**

“Elif Gibi Sevmek” adlı kitabın yazarı Hikmet Anıl ÖZTEKİN’le buluştu ...

**KONSERLERİMİZ**

SEVGİLİ GENÇLERİMİZE ... (FETTAH CAN)



GENÇLİK PARKI AÇILIŞI ve “CİHAN YILDIZ”

110

KADINLAR GÜNÜ “İKBAL GÜRPINAR’LA “ KUTLANDI**OTOGARIN açılışını Ferhat GÖÇER’LE KUTLANDI***Her şey daha güzel bir Bozüyük için...*

ABDURRAHMAN ÖNÜL VATANDAŞLARLA BULUŞTU

111

**RAMAZAN GECESİNDE VATANDAŞLARIMIZ "İKBAL GÜRPINAR" İLE BİRLİKTE****İBRAHİM ERKAL AKPINAR MAHALLESİNDE**

GENÇLER KOLPA İLE COŞTU

112

BOZÜYÜK'TE CUMHURİYETİMİZİN 91. YILINA ÖZEL COŞKULU KONSER
Yusuf GÜNEY ve İNTİZAR*Her şey daha güzel bir Bozüyük için...*

2. ÇOCUK FESTİVALİ

113

SANTRANÇ TURNUVASI**HALK OYUNLARI ŞENLİĞİ**

ANNELER GÜNÜ PROGAMI :

114

ÇİÇEK DAĞITIMI**KANDİLERDE VATANDAŞIMIZA “ LOKMA İKRAMI”**

KANDİLLERDE KANDİL SİMİDİ VE LOKUM İKRAMI

115

AŞURE İKRAMI**SEMİNERLERİMİZ :****“Kanserde Güncel Tedavi Yöntemleri”**

24 Kasım Öğretmenler Günü İçin Konferans “Aytaç AÇIKALIN”

116



Soma Şehitleri İçin Mevlit İ Şerif Ve “Ömer DÖNGELOĞLU”



3D ÇANAKKALE GÖSTERİSİ (ÇANAKKALE GEÇİLMEZ DESTANI)



4 EYLÜL DÜŞMAN İŞGALİNDEN KURTULUŞUNUN 92. YILI

117

**ALİ TEL İLE KUR'AN-I KERİM TİLAVETİ PROGRAMI****YASLILAR GÜNÜ...**

TÜRKİYE GENELİNDE KİTAP OKUMA YARISI

118



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, içkontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.27.02.2015 Bozüyük Belediyesi

8.TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

120



Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğünde 2014 yılında;

- *1 Temizlik İşleri Müdürü
- *1 Çevre Mühendisi
- *1 Yazman (İşçi)
- *1 Gece kontrol çavuşu (işçi)

2014 yılı Kent İşi Temizlik Hizmetlerinde fiili olarak 4 personeli bulunmaktadır.

01.01.2014 tarihinden 31.12.2014 tarihine kadar Kent İçi Temizlik Hizmetleri ihalesini kazanan Esenbey Oto İnş.Tur.Taş.Tem. ve Gıd.San.Dış.Tic.Ltd.Şti. aşağıdaki araç ve personelle hizmet vermiştir.

- *1 Müdür
- *6 Kontrolör
- *1 Muhasebeci
- *16 Şoför
- *1 Kaynakçı
- *1 Motor Ustası
- *1 Oto Elektrikçisi
- *21 Araç Arkası Prs.
- *52 Vasıfsız İşçi

Makine, tesis ve diğer ekipman;

	Sıkıştırma Eysel Atık Aracı	1 adet 13 m3
	Sıkıştırma Eysel Atık Aracı	4 adet 7 m3
	Vakumlu Yol Süpürme Aracı	1 adet 6 m3
	Damperli Kamyon	1 adet 3 m3
	Binek Kontrol Aracı	1 adet
	Kapalı Kasa Kamyonet Kontrol Aracı	1 adet
	Hidrostatik süpürme aracı	1 adet
	Paletli Kepçe	1 adet
	Arazöz Yol Yıkama Aracı	1 adet
İdaremize ait	Vakumlu Yol Süpürme Aracı	1 adet 6 m3
	Sıkıştırma Eysel Atık Aracı	1 adet 13 m3

Ambalaj atıklarının kaynakta ayrı toplanmasına ait Ambalaj Atıkları Yönetim Planı 29.04.2010 tarihinde Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü'nce onaylanmıştır. 1 Temmuz 2010 tarihi itibarıyla ilçemizin tamamında ambalaj atıkları toplanmaya başlamıştır.

121



Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün Görev Alanları:

Bozüyük Belediyesinin sınırları içerisinde bulunan Tekke, Yeni, Kasımpaşa, 4 Eylül, Yediler, Çarşı, Yenidoğan, Yeşilkent ve Akpınar Mahalleleri olmak üzere toplam 9 adet mahalleyi ve Saraycık Köyü, İç Köy, Türbün ve Bozalan Mesire yeri mevkileri, okullar, resmi ve özel işyeri, boş arsalar, sanayi siteleri ve Pazar yerlerinden kaynaklanan tüm atıklarının uygun araçlarla toplanarak Ilgınlı deresi üzerindeki Çöp Deponi Sahasına taşınması ile kent merkezinin, muhtelif cadde ve sokakların, orta refüjlerin, çevre yolunun, kavşakların, yaya kaldırımların, bordur diplerinin, cami bahçelerinin temizlik çalışmaları mevsim şartları dikkate alınarak yapılmıştır.

Amaç ve Hedefler:

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak, nüfusu artan ilçemizde sağlıklı bir toplum oluşturma şartlarından olan, toplum sağlığının korunması ve daha yaşanabilir bir çevre oluşturmak yerel yönetimlerin başlıca hedefleri arasında yer almaktadır. Çağımızın gerektirdiği temizlik ve sağlık koşullarının sağlanması açısından 'büyük önem taşıyan' cadde ve sokaklarda katı atık toplama ile cadde ve sokakların süpürülmesi konularında, uluslararası standartlarda hizmet vermek ve çevre sağlığının korunmasında katkıda bulunmak amacındayız.

Müdürlüğümüz olarak ilçemiz için sağlıklı, yaşanabilir çevre ilkesi ön planda tutularak çalışmalarını yapmaktadır. Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak temizlik koşullarını, hizmet verdiğimiz ilçemizde vatandaşlara en iyi biçimde ulaştırmaya çalışmaktayız.

Ambalaj Atıklarının Kaynağında ayrı biriktirilmesinin yasal bir zorunluluk olduğu, toplumumuzda çevre kültürü ve bilincinin artırılmasını amaçlıyoruz. Ambalaj atıklarının geri kazanımı geleceğe katkı sağlamaktır. Ambalaj atıklarının geri dönüştürülmesi ile başta doğal kaynak tasarrufu olmak üzere çevremiz korunmakta katı atık depolama alanları daha sağlıklı, verimli ve uzun süre kullanılmakta, enerji tasarrufu sağlanmakta, küresel ısınma yavaşlamakta ve ülke ekonomisine değer yaratılması amaçlanmaktadır.

Kullanılmış atık pillerin düzenli depolama alanında evsel atıklarla birlikte bertarafına izin vermemek, atık pil kutularını belirli yerlere koyarak atık pillerin buralarda toplanarak yetkili dernek ve kuruluşlara teslim etmek.

Bitkisel atık yağların lavabo ve çöpe dökülmesi kanalizasyon şebekelerine, akarsulara, göllere, denizlere ve yer altı tatlı su kaynaklarına zarar vermektedir. Bitkisel atık yağların ayrı toplanmasını sağlayarak bu kötü sonuçların azaltılmasını, çevremizin ve geleceğimizin korunması hedeflenmektedir.

Tıbbi atıklar üretildikleri andan yok edilme işlemine kadar geçen sürede çevre ve insanla doğrudan veya dolaylı olarak etkileşim içindedir. Tıbbi atıkların çevreye etkileri, fiziksel, kimyasal, biyolojik nitelikte olabilmektedir. Bu açıdan düşünüldüğünde tıbbi atıkların, çevreye ve insana olan zararlarını en aza indirilmesi için bertarafı yapılmaktadır.



Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

Temizlik İşleri Müdürlüğü üzerine düşen sorumlulukları yerine getirirken; çevre halkının rahatını dikkate alarak çalışma planı yapmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğünce Hidrolik Sıkıştırılabilir Katı atık Toplama Kamyonları, Açık Kasalı Kamyon, Vakumlu Yol Süpürge Araçları, Hidrostatik süpürme aracı, ve Arazöz Yol Yıkama Aracı ile ilçemiz temizliği büyük bir titizlik çerçevesinde yapılmaktadır.

Halk sağlığı düşünüldüğü kadar, çalışanların sağlığını da üst düzeyde koruyan bir anlayışla hareket etmeliyiz. Bunun için rutin sağlık kontrolleri yapılmaktadır. Personelimiz çalışacağı alanla ilgili eğitim almakta, iş güvenliği standartlarına uygun kıyafetlerle çalışmaktadır.

YAPILAN GÖREVLER ÇÖP TOPLAMA ÇALIŞMALARI:

Bozüyük Belediyesi sınırları içerisinde bulunan 9 adet mahallede İçköy, Saraycık Köy ve Türbin Mesire yerindeki katı atıklar konteynırlar ile toplanmaktadır. Bozüyük Belediyesince katı atıkların toplanması program dahilinde yer alan araçlar ile en kısa sürede yapılmıştır. Toplama yapan araçlar çöp suyunu sızdırmayacak şekilde önlemi alınmıştır. Mahallelerin büyümesi, yeni yerleşimlerin açılmasından oluşan yeni sokaklar için vatandaş ek bir talepte bulunmadan bu alanlarında aynı şartlarda temizlik çalışmaları yapılmaktadır.

Çöp toplama işleri gece yapılmaktadır. Kent merkezi ana caddenin çöpleri, işe başlama saatinde ve bitiş saatine kadar 2 kez toplanır.

Bölgemizde yer alan 9 adet mahalledeki iş yerlerinden, meskenlerden kış aylarında çıkarılan cüruf vb. atıklar uygun araçlar ile toplanarak, kül ve cürufaların muhafaza edildiği teneke kaplar vb gibi kaplar boşaltıldıktan sonra düzenli olarak bırakılmıştır.

Sıkıştırılmalı çöp kamyonunun alamayacağı, konteynır, bidon, tank, yol kenarı kaldırım, cadde, mahalle, sokak araların da bulunan ve göze hoş görünmeyen her türlü katı atıklar, Denetim Birimimizce gerekli çalışmalar yapıldıktan sonra, damperli kamyonu verilen talimatlar doğrultusunda toplanmıştır.

Çöplerin toplanması sırasında, araçlarda mutlaka süpürge, faraş ve kürek bulundurularak atıkların araca atılmasından sonra yerler süpürülüp temizlenmiştir.

Çevre temizliğini günlük yaşamı aksatmadan, çevreye rahatsızlık vermeden, gürültü seviyesini askeri tutarak, vatandaşlarla tartışmaya girmeden gerekli görülen yerlerde uyarı yapılarak çalışma esasları hükümlere riayet edecek şekilde yürütülmüştür.

CADDE VE SOKAKLARIN TEMİZLİK ÇALIŞMALARI:

Belediye sınırlarında içerisin de bulunan, meydan, otogar, minibüs durakları, gezi alanları, mücavir saha içindeki karayolları güzergahı, Kapalı pazar yeri, etrafı çevrilmemiş arsalar, cadde, sokak, tretuvarlar özenle süpürülüp, bu alanlardaki çöp konteynerleri düzenli olarak boşaltılmıştır. Cadde ve sokakların temizliği program dahilinde yapılmış, ana arterde idarece gerekli görüldüğü yerlerde 2 vardiya halinde çalışılmıştır.

Çöp konteyneri ve kovaları her gün düzenli olarak ve özellikle gezi alanları, yürüyüş yolları ve park gibi yaya kullanımının yoğun olduğu yerlerde sıklıkla boşaltılması sağlanmıştır. Mevcut çöp kovaları günlük boşaltılmış olup gerektiğinde yıkanmıştır. İlçemizdeki cadde ve sokaklarda, resmi kurumlarda, okullarda vs bulunan konteyner, kutu ve kovaların bakım ve onarımı yapılmıştır.

Ayrıca kış aylarında kar yağışı, buzlanma neticesinde kullanımı zorlaşan cadde, yaya kaldırımları Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından temizleme çalışmalarına destek verilmiştir.



PAZAR YERLERİ TEMİZLİĞİ VE YIKANMASI:

Salı ve Cumartesi günleri faaliyet gösteren kapalı pazarın temizliği Pazar kurulan günlerin gecelerinde ve takip eden günde yapılmıştır.

ÇÖP NAKLİ:

Toplanan çöpün tamamı, bekletilmeden transfer araçlarına aktarılarak Ilgınlı Deresi Çöp Deponi Sahasına nakledilir. Bu iş için (13m3lük) 2 adet ve (7m3lük) 4 adet Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu ve 1 adet 3.5 tonluk Kasalı Damperli Kamyon kullanılmıştır.

SÜPÜRGE MAKİNALARI ÇALIŞMALARI:

Süpürge makinesi ve hidrostatik yol süpürme aracı ile ana caddelerin ve mahalle bazında sokakların süpürülme işi yapılmakta araçlar resmi tatil günlerinde de çalışılmış, çalışma programı vatandaşların talep ve şikayetleri de dikkate alınarak yapılmıştır.

**KENT MERKEZİNDE ANA ARTELLERİN, CADDE VE SOKAKLARIN YIKANMASI:**

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce gerekli görülen yer ve zaman diliminde cadde yıkanması, arazöz ile bir adet çavuşun denetimindeki 2 kişilik yıkama ekibi tarafından gerçekleştirilmiştir.

Cadde ve sokak aralarında bulunan çöp konteynerleri şantiyeye götürülerek temizlik, bakım, onarımı yapılmış, alınan konteynerlerin yerine yedekleri konulmuştur.

Süpürge Aracı, Arazöz Yol Yıkama Aracı mevsim şartlarının elverdiği koşullarda çalışmıştır.

MAHALLELERDEKİ TEMİZLİK ÇALIŞMALARI:

Belediye sınırları içerisinde bulunan 9 adet mahallede yıl içerisinde sokak ve caddelerde kaldırım dibi, çamur ve ot temizliği, süpürme ve yıkama çalışması yapılmıştır.

BOŞ ARSALARIN, PARK, BAHÇE VE OYUN ALANLARIN TEMİZLİĞİ:

Belediyemiz bölgesinde bulunan boş arsa, park, bahçe ve oyun alanlarındaki sert zeminler süpürülmüş, çöp kutuları boşaltılıp, yerdeki çöpler ve yeşil alan üzerindeki yaprak, çöp vs. toplanmıştır.

ÇEVRE YOLU, KAVŞAKLAR VE SULAMA KANALLARININ TEMİZLİK ÇALIŞMALARI:

İlçemizden geçen çevre yolu ve kent merkezinde bulunan kavşakların el ile temizlik çalışmaları mahalli ekip tarafından yapılmıştır. Gerekli görülen zamanlarda kanal kenarlarında bulunan atıklar toplanmıştır.

DAL, CÜRUF vb. ATIKLARIN TEMİZLİK ÇALIŞMALARI:

Bölgemizde yer alan Saraycık köyü ve 9 adet mahalle ve işyerlerinden, meskenlerden çıkarılan cüruf vb. atıklar uygun araçlarla toplanarak, kül ve cürufların muhafaza edildiği konteynerler vb. gibi kaplar boşaltılmıştır. Ayrıca kış aylarında kar yağışı, buzlanma neticesinde kullanımı zorlaşan cadde ve yaya kaldırımını temizlenmiştir.

Sıkıştırılmalı çöp kamyonunun almayacağı, konteyner, bidon, tank, yol kenarı, kaldırım, cadde, sokak, mahalle aralarında bulunan ve göze hoş gelmeyen her türlü katı atık ve cüruflar damperli kamyonla toplanmıştır. Vatandaşlar tarafından kaçak olarak dökülmüş her türlü atıklar kaldırılmıştır.



TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI VE BERTARAFI:

Tıbbi atıklar, ilgili mevzuata göre, 22.07.2005 tarih ve 25883 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereğince tıbbi atıkların düzenli depolama alanlarına kabul edilmesi yasaklanmıştır. Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğünün 05.11.2010 tarih ve 18729 sayılı yazısı gereğince Ary-Eco İş Ortaklığı ile sözleşme yapılarak İlçemizden çıkan tıbbi atıkların bu firma tarafından 52.085 Kg tıbbi atık toplanarak Eskişehir'deki Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinde bertaraf edilmesi sağlanmıştır.

BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI VE BERTARAFI

Deha Bitkisel atık Yağ Toplama Geri Kazanım Biodisel Üretimi San.Tic.Ltd.Şti. ile 07.02.2014 tarihinde sözleşme imzalanarak ilçemiz genelinde bitkisel atık yağ üreticilerinden 12.145 lt yağ toplanmıştır.

**ÇÖP DEPONİ SAHASININ DÜZELTİLMESİ**

Kepçe ile yıl boyunca belli aralıklarla çöp deponi sahası düzenlemesi yapılmıştır.

AYRICA:

Aşırı yağmur sonrası çöp toplama araçları, süpürge makinesi gibi ekipman ve elamanlarla görev yapılmıştır.

Ak Masaya yapılan başvurular ve kendi kontrollerimiz çerçevesinde yeni yerleşim yerlerindeki ihtiyaçlar tespit edilip sorunlar çözülmüştür. İhtiyaç halinde diğer birimlere personel takviyesinde bulunulmuştur.

AMBALAJ ATIKLARININ KAYNAKTA AYRI TOPLANMASI

Ambalaj Atıkları Geri Kazanım Projesi çerçevesinde Şahin Kağıtçılık firması ile çalışmalara devam edilmiş olup Okullara ve Resmi Kurumlara toplama aparatları, atıkların yoğun olduğu yerlere geri kazanım kumbaraları konulmuştur. 2014 yılı içerisinde ilçemizde sanayi hariç 243.600 Kg ambalaj atığı toplanmıştır.

ATIK PİLLERİN TOPLANMASI

İlçemizde toplanan atık pillerin taşınması ve bertarafı projesi kapsamında Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi ile Protokol yapılmıştır. İl genelinde düzenlenen ilk ve orta öğretim okullarını kapsayan ödüllü atık pil toplama kampanyasında, İlçemizde 331 Kg. atık pil toplanıp TAP' a teslim edilmiştir. Kampanyada ilçemizden 2 okul ilk üç dereceye girmiş olup ödülleri kendilerine teslim edilmiştir.

**CAMİ, MESCİT ve OKUL TEMİZLİĞİ**

İlçemizde bulunan Cami, Türbe, Mescit ve Kuran kurslarının yıl içerisinde dönüşümlü olarak 83 defa iç, dış. şadırvan wc ayrıca 4 okulunda temizlikleri yapılmıştır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ 2014 YILI İÇERİSİNDE YAPMIŞ OLDUĞU İHALELER:

*2014 Yılı içerisinde;

Açık İhale usulü ile

- İlçemiz kent temizliği çöp toplama ve nakli hizmet alımı
- 770 Litre 150 adet daldırma galveniz çöp konteyneri alımı
- 770 Litre 150 adet ambalaj konteyneri alımı
- * 22d doğrudan temin yoluyla;
- 40 adet 770 Litre daldırma galveniz çöp konteyneri alımı
- 1050 adet konteyner tekeri alımı
- 60 adet iç mekan çöp kovası alımı
- 30 adet paslanmaz çelik çöp kovası alımı
- Muhtelif temizlik malzemesi alımı

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI HARCAMALARI:

Müteahhitlik Hizmetleri	4.135.480,86
-Mal ve malzeme alımları	172.694,18
-Temizlik malzemesi alımı	3.390,72
-İlan giderleri	8.946,52

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Temizlik işleri müdürlüğünün tüm birimlerle internet bağlantısı mevcuttur. Kamu İhale Kurumu Yönetmelikler genelgeler izlenerek yapılan işlerin doğru olmasına özen gösterilir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, içkontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 27.02.2015 Bozüyük Belediyesi

9.MEZBAHA MÜDÜRLÜĞÜ

129

**Genel Bilgiler:****Mezbaha Müdürlüğü Personel Yapısı**

- 1- 1 Müdür
- 2- 1 Veteriner hekim
- 3- 1 Vet.Sağ.Tek (işçi)
- 4- 2 Kasap (1 işçi 1 memur)
- 5- 2 Köpek barınağı (1 memur 1 müteahhit işçi)
- 6- 3 Bekçi (2 kadrolu işçi 1 müteahhit işçi)
- 7- 2 işçi (kadrolu) (ilaçlama)

Olmak üzere 5 memur personel, 5 kadrolu işçi personel, 2 müteahhit işçisi toplam 12 personel ile hizmetleri yürütmektedir.

1.MEZBAHA

- 1) Kasaplık küçükbaş ve büyükbaş hayvanların teknik ve hijyenik ortamda kesimlerini yapmak.
- 2) Kesilen hayvanların etlerinin muayenesini, hijyenik ortamda muhafazasını sağlamak ve Pazartesi, Salı ve Cuma naklini yapmak.
- 3) Mezbahaya ve hayvan pazarına gelen hayvanların pasaportlarının kontrol edilmesi.
- 4) Hayvan pazarı, alım, satım, menşe ve sağlık raporu denetim faaliyetleri.
- 5) Balık, tavuk ve et ürünlerini satış yerlerinin kontrol edilmesi.
- 6) Mezbaha girişinde nöbet tutan personelin kontrolü.
- 7) Kurban Bayramı döneminde hayvan pazarına gelen hayvanların sağlık kontrollerini yapmak ve veterinerlik hizmeti vermek.

2. İLAÇLAMA

- 1) Kent zararlıları ve bulaşıcı hastalıklarla mücadele için; sinek üretebilecek yerlerin, göletlerin ve kanalların muntika tespitini yapmak.
- 2) Salgın görülmesi halinde ilgili mercileri haberdar etmek, gerekli tedbirlerin alınmasına yardımcı olmak.(kuş gripi, kırım kango , kanamalı ateşli hastalıklar)
- 3) Hava durumuna bağlı lavrasit mücadelesine başlamak.
- 4) Okul ve Cami gibi yerlerde dezenfekte işlemi yapmak.
- 5) Park yeşil alan ve piknik alanlarını haşerelere karşı ilaçlamak.



3.HAYVANLARIN BARINAĞI REHABİLİTASYONU

- 1) Kuduzla mücadele, sokak hayvanlarını kayıt altına almak ve aşılamak, evcil hayvanların ısırık vakaları (kedi, köpek,...vb.)
- 2) Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ile ilgili çalışmalar yapmak.
- 3) İlçemizdeki başı boş köpekleri toplayıp barınağa götürmek.
- 4) Hayvan barınağında toplanan köpeklerin kısırlaştırıldıktan sonra bakımlarını tamamlayıp doğal ortamlarına bırakmak.

4.BEC TAVUĞU

Yozgat Yaban Hayvanı ve Keklik üretim istasyonlarından üretilip,Belediyemize getirilen 15'i erkek 15'i dişi toplam 30 adet Bec Tavuğunun beslenip,büyütüp, çoğaltılarak 48 adete çıkarılmıştır



AMAÇ VE HADEFLER

Yıl içerisinde kesimi yapılan hayvanların sağlıklı ve hijyenik biçimde kurallara uygun olarak kesilmesini ve naklini sağlamaktır.

Evraksız ve kulak küpesi olmayan hayvanların kesimini engellemek .İlçe dışından gelen hayvanların sağlık raporu pasaport kontrolünü yaparak uygun ve yasal olanların kesimini temin etmektir.

Haşere ile daha yumurta aşamasında mücadeleye başlayarak , sinek ve benzerlerinin temasile geçen hastalıklarda azami mücadele etmek ve başarı oranı yükselmektir. Böylece çevre ve toplum sağlığına katkıda bulunmaktadır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER.**MEZBAHA**

2014 Yılı aylara göre büyük ve küçükbaş kesimi aşağıdaki tabloya göre yapılmıştır.

OCAK		2014
CİNSİ	ADET	KG
DANA	4	979
İNEK	9	1412
DÜVE	5	1213
KOYUN	...	...
KUZU	...	...
TOPLAM	18	3604

ŞUBAT		2014
CİNSİ	ADET	KG
DANA	5	1248
İNEK	3	442
DÜVE	2	205
KOYUN	...	...
KUZU	...	...
TOPLAM	10	2095

MART		2014
CİNSİ	ADET	KG
DANA	14	2829
İNEK	15	2670
DÜVE	5	762
KOYUN	...	...
KUZU	...	...
TOPLAM	34	6261

NİSAN		2014
CİNSİ	ADET	KG
DANA	12	2369
İNEK	11	1925
DÜVE	4	643
KOYUN	...	...
KUZU	...	...
TOPLAM	27	3957

MAYIS		2014
CİNSİ	ADET	KG
DANA	13	2846
İNEK	23	4112
DÜVE	9	779
KUZU	...	...
KOYUN	...	...
TOPLAM	45	8737

HAZİRAN		2014
CİNSİ	ADET	KG
DANA	32	2749
İNEK	24	4347
DÜVE	13	1649
KUZU	1	15
KOYUN	...	...
TOPLAM	50	8760

TEMMUZ 2014		
CİNSİ	ADET	KG
DANA	38	8829
İNEK	11	2159
DÜVE	7	1042
KOYUN	...	...
KUZU	23	432
TOPLAM	79	12462

AĞUSTOS 2014		
CİNSİ	ADET	KG
DANA	22	4356
İNEK	28	4756
DÜVE	7	1342
KOYUN	...	...
KUZU	...	...
TOPLAM	57	10454

EYLÜL 2014		
CİNSİ	ADET	KG
DANA	12	2365
İNEK	16	3135
DÜVE	11	1882
KOYUN	...	...
KUZU	...	...
TOPLAM	39	7382

EKİM 2014		
CİNSİ	ADET	KG
DANA	5	1075
İNEK	7	1160
DÜVE	3	457
KOYUN	...	...
KUZU	...	...
TOPLAM	15	2689

KASIM 2014		
CİNSİ	ADET	KG
DANA	8	1503
İNEK	1	160
DÜVE	2	371
KOYUN	...	...
KUZU	...	...
TOPLAM	11	2034

ARALIK 2014		
CİNSİ	ADET	KG
DANA	18	3583
İNEK	7	2085
DÜVE	6	996
KOYUN	...	...
KUZU	...	...
TOPLAM	32	6664

2014 YILI İÇERİSİNDE TOPLAM KESİM

CİNSİ	ADET	KİLO
DANA	163	34821
İNEK	155	28283
DÜVE	74	12441
KOYUN	...	...
KUZU	24	447
TOPLAM	416	76102 KG

Mezbahamızda 2014 yılında günlük kesim faaliyetlerine periyodik olarak devam edilmiştir. Yıl içerisinde kesilen hayvanların hijyenik koşullarda kesimi yapılmış sağlıklı ve steril bir ortamda nakilleri gerçekleştirilmiştir.

Hastalıklı ve sağlıksız etler kontrol sonrasında yakılarak imha edilmiş olup , vatandaşımızın temiz ve sağlıklı et tüketimi sağlanmıştır.

Salı günleri kurulan hayvan pazarı ilimizin tek ruhsatlı pazarı olma özelliğine sahiptir. Bu vesile ile hayvan alışverişinin yanı sıra adak ve bağış kurbanları ücretsiz olarak kesilip bağışlanan yere nakli sağlanmıştır.

Hayvan pazarının temizliği şap ve benzeri hastalıklara karşı dezenfekte edilmekte ve bu işlem periyodik olarak yapılmaktadır.

Sağlık raporu ve menşei belli olmayan hayvanlar yapılan denetimler neticesinde pazara alınmamıştır.

Yıllık olarak Bozüyük Belediyesi sınırları içerisinde bulunan evcil kedi ve köpeklere kuduz aşısı yapılmıştır.

Mezbahamız sahasında hayvan pazarında bulunan büyük ve küçükbaş hayvan padokları elden geçirilmiş , tamir ve tadilatları yapılmış kullanımı daha temiz ve rahat hale getirilmiştir.

Mezbahamızda bulunan ve daha önceki yıllarda yaptırılmış olan soğuk hava tesisatı faal ve tam kapasite ile çalışmaktadır. Ayrıca önceki yıllarda hizmete geçirilen elektronik kantar ile hassas bir şekilde karkas etlerimiz tartılmış olup kullanımına devam edilmektedir.

Mezbahamızda Kurban Bayramı münasebeti ile bu senede ücretsiz kesim uygulamasına devam edilmiş ve vatandaş memnuniyeti sağlanmıştır.

Her sene olduğu gibi kurban bayramından on beş gün öncesinden bayrama kadar hayvan pazarımız açık kalmış , hayvan sahiplerinin ve üreticilerin yerleşimi iyi bir şekilde yapılarak alışverişlerin daha rahat yapılması sağlanmıştır.

Aylık kesilen hayvanların kulak küpe numaraları her ayın ilk haftası Tarım İlçe Müdürlüğüne rutin olarak bildirilmektedir.

Veteriner hekimimiz ve Zabıta personelimizle ilçemizdeki Balık tavuk ve et ürünleri satışı yapılan işyerlerinin kontrolü sürekli yapılmaktadır.



İLAÇLAMA

Yaz aylarında (mart – ekim) haşere entegre ve sinek mücadelesi yapılmaktadır. Haşere mücadelesinde larvasit ve uçkun olarak yapılmaktadır.

Arazi yapısı incelenerek (bataklık, göletler çöplükler, ve kanalizasyon kapakları ile çöp bidonları) larva sit çalışması yapılmış olup iki adet araç ile uçkun çalışması devam etmiştir.

Ayrıca piknik alanları her iki uygulamanın yanı sıra kene ilaçlaması periyodik ve düzenli şekilde yapılmıştır.

Böylece vatandaşlarımızın güvenli bir şekilde piknik yapmaları sağlanmıştır. Bozüyük içerisindeki tüm park ve yeşil alanlarda ilaçlama yapılmıştır. Ayrıca talep halinde istenilen yerlere görevli gönderilerek birimimiz tarafından dezenfeksiyon ve haşere ilaçlaması yapılmıştır.

SOKAK HAYVANLARI REHABİLİTASYONU

Belediyemiz hayvan barınağı 2014 yılında da faaliyetlerini sürdürmüştür. 2014 yılında 480 + 104 adet sahipli kedi ve köpek veteriner hekimimiz tarafından kuduz aşısı yapılmıştır.

2014 yılında 34 adet ısırık vakası olup aşılarının yapılması için Devlet Hastanesine yazı ile bildirilmiştir.

İlçemizdeki başıboş hayvanlardan gelen şikayetler göz önünde bulundurularak ekiplerimiz tarafından toplattırılıp, hayvan barınağında bakımları ve 114 Adet kısırlaştırılma çalışmaları yapıp, yaşamlarını sürdürebilecekleri alanlara , doğal ortamlarına bırakılmıştır.

Bu çalışmalar devam etmektedir.



KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.

Tüm personelimle beraber daha temiz , daha sağlıklı , ve daha hijyenik koşulların oluşturulması , aksaklıkların giderilmesi ve çalışmalarımızın eksiksiz yapılması için tespitlerde bulunup ekip halinde bu tespitler sonucu çalışma yaparak sorunun ortadan kaldırılmasına çalışmaktır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER;

Mezbaha Müdürlüğü personelimizin eğitimlerinin artırılması bilgi ve becerilerinin en üst seviyeye getirilerek çalışmalarımızın daha rahat ve sistemli bir şekilde yürütülmesini temin etmektir. Toplum ve insan sağlığına katkıda bulunacak bir şekilde personelin bilinçlendirilmesi en büyük hedeflerimiz arasındadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin İşlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, içkontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 27.02.2015 Bozüyük Belediyesi

10. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

137

**GENEL BİLGİLER :****Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü Bünyesinde 2014 yılında;**

- 1 Fen İşleri Müdür V.
- 3 Birim Sorumlusu
- 7 Memur
- 2 Sözleşmeli Memur
- 29 Daimi İşçi
- 1 Geçici İşçi
- 72 Mütəahhit Personeli (25 kişi 3,5 ay çalışmıştır)
- 24 İşkur Personeli (TYP)



Makine, Tesis Ve Diğer Ekipman :

• Kamyon	9 Adet
• Çekici Tır	1 Adet
• Asfalt Dispratörü	1 Adet
• Finaşer	2 Adet
• Asfalt Pileuti	1 Adet
• Silindir	3 Adet
• Yükleyci Kepçe	2 Adet
• Ekskavatör	1 Adet
• Beko Loder	1 Adet
• Greyder	2 Adet
• Turkar (4 X 4)	1 Adet
• Forklift	1 Adet
• Pikap	2 Adet
• Kontrol Aracı	2 Adet
• Bobcat	1 Adet
• 4x4 Traktör	1 Adet
• Traktör	1 Adet
• Arazöz	1 Adet
• Araç üstü eklemli teleskopik platform	1 Adet

**Amaç ve Hedefler:**

Fen İşleri Müdürlüğü olarak görev alanlarımızda teknolojik imkanları yaygınlaştırarak, çağın gerektirdiği donatıyı birimlerimizde kullanılır hale getirmek, halkımızı daha mutlu yaşatmak için daha modern, daha yeşil, daha yaşanabilir bir Bozüyük inşa etmek, gelecek nesillere daha güzel bir Bozüyük teslim etmektir. Bu amaçlarla her birimizle daha üstün bir çalışma gayreti içerisinde bulunacağız.

Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

- Fen İşleri Müdürlüğü Bünyesinde;
- Park Bahçeler Birimi
- Yol – İnşaat Birimi
- Elektrik Birimi bulunmaktadır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN İHALELER

• 03.01.09.01 Diğer Mal ve Malzeme Alımları	2.013.067,03 TL
• 03.05.01.04 Mütcahitlik Hizmetleri	2.172.863,72 TL
• 06.05.07.02 Hizmet Tesisleri	7.842.288,59 TL
• 06.05.07.07 Yol Yapım Giderleri	1.215.331,53 TL

2014 YILI İHALE USULÜYLE GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLER

139

Mal Alımları:

- 4 kalem mıcır alımı.
- 19 kalem inşaat malzemesi alımı.
- Orta refüjün dekoratif aydınlatma yapımında kullanılmak üzere 6 kalem malzeme ve 8 kalem ağaç ve bitki alımı
- Mahalle Konaklarına 19 kalem fitness aletleri alımı.
- Ahşap kamelya ve lata alımı.
- Tartan zemin makinesinin uygulamalarında kullanılmak üzere 3 kalem malzeme alımı.
- Yeşilkent parkına fiber masal kahramanları, çocuk oyun grubu ile dış mekan spor aletleri ve 400 kVa trafo alımı.
- Tekke ile Yeni Mahalle Konakları, Uğur Mumcu Kültür Merkezine ve 1 adet seyyar olmak üzere toplam 4 adet jeneratör alımı işi.

Hizmet Alımları:

- İzmit Tüpraş Rafinesinden Belediyemiz Asfalt Şantiyesine 2014 Yılı İçin Bitüm Nakli Hizmet Alımı.
- Parke Taş ve Bordür Döşeme İşçiliği Hizmet Alımı.
- Beko Loder ve Yol Silindiri Çalıştırılması Hizmet Alımı.
- Belediyemiz Muhtelif Yerlerinde Asfalt Kazıma (Freze) Makinesi İle Kazı Yapılması Hizmet Alımı.
- 2015 – 2016 -2017 Yılı Fen İşleri MüdürlüğüPersonel Çalıştırılması Hizmet Alımı
- İzmit Tüpraş Rafinesinden Belediyemiz Asfalt Şantiyesine 2015 Yılı İçin Bitüm nakli hizmet alımı.

Yapım İşleri:

- Albay İbrahim Çolak Köşkü Peyzaj Uygulama Yapım İş.
- Kültür merkezi yapımı işi.
- Betonarme istinat duvarı yapımı işi.
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan orta refüjün yol çizgilerinin ve yaya geçitlerinin çizilmesi işi
- Yenidoğan Mahallesi Metristepe Okulu, Yediler Mahallesi Zafer İlkokulu/Ortaokulu, 70. Yıl Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, İçköy İlkokulu/Ortaokulu bahçesine ve Çarşı Mahalleye 18x30m ebatlarında sentetik çim yüzeyli futbol sahası yapımı işi
- Bozüyük Belediyesi, Belediye iş hanında bulunan belediyemize ait dükkanların plastik doğramalarının yenilenmesi işi
- Yeşilkent parkı sulama sistemi, çevre düzenlemesi ve yapay şelale kaplama yapımı işi.

Doğrudan Teminler:

- Belediyemizde 2014 yılında, 126 adet doğrudan temin yapılmıştır.

1 – PARK BAHÇELER BİRİMİ

PERSONEL DURUMU

- 1 Park ve Bahçeler Sorumlusu
- 5 İşçi
- 1 Geçici İşçi
- 2 Memur
- 1 Sözleşmeli Memur
- 49 Mütahhit Personeli (25 kişi 3,5 Ay Çalışmıştır)
- 25 İşkur Personeli

MAKİNE, TESİSAT VE EKİPMAN:

- Çim Biçme makinesi 5 adet
- Çim Biçme traktörü 2 adet
- Arozöz 1 adet
- Binek Kontrol Aracı 1 adet
- Kamyonet 1 adet
- Traktör 1 adet
- Tartan zemin Makinesi 1 adet

YESİL ALAN CALISMALARI:

Ağaçlandırma :

- **31.191 adet** Fidan dikimi yapılmıştır.

MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ :

- **64.571 adet** Mevsimlik Çiçek Dikimi yapılmıştır.



**Çim Ekimi:**

- 4 Eylül Gençlik Parkı çim ekimi: (42.000m2)
- Kovalıca Kavşakları çim ekimi: (800 m2)

AĞAÇ BUDAMA:

- İlçemiz genelinde 3000'e yakın çeşitli ağaçların budaması yapıldı.

GÜBRELEME:

- İlçemiz genelindeki yeşil alanlarda 11000 kg gübreleme yapılmıştır.

İLAÇLAMA:

- İlçemiz genelindeki alanlarda 1000 kg bitki ve yeşil alan ilaçlaması yapılmıştır.



YENİ ALAN DÜZENLEMELERİ:**Yeşil Alan Üretimi:**

- Albay Çolak İbrahim Bey Köşkü Bahçesinde **1450 m2** alanda çevre düzenleme çalışması yapıldı.
- Yeşilkent Rekreasyon Alanında **42.000 m2** çalışma devam ediyor.

OYUN GRUBU KURULUMU:

- Toplam **17 adet** Yeni Çocuk Oyun Gruplarının Montajı Yapıldı.
- Toplam **15 Adet** Yeni Alana Yeni Çocuk Oyun Gruplarının Montajı Yapıldı.

**ÇOCUK OYUN GRUPLARI KURULAN ÇOCUK PARKLARI****4 Eylül Mahallesi;**

- Zehra Ulusoy İlköğretim Okulu Bahçesine kurulumu yapıldı fakat Okulun Lise olarak değiştirilmesinden Dolayı Kamu Kurumu Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne verildi.

Kasımpaşa Mahallesi;

- Kompleks Yanı Çocuk parkı

Tekke Mahalle;

- Hayme Ana Anaokulu Bahçesine

Yediler Mahallesi;

- Mermerli Caddesi
- 584-serçe sk. mevkii park

Çarşı Mahalle;

- 357.Sokak Park

Yeşilkent Mahallesi;

- 1039-1042 sk. Mevkii Belkent önü park.
- Şehit Ekrem Pehlivan Cd. 2 adet

Akpınar Mahallesi

- Akpınar İ.Ö.Okulu Bahçesi
- Baharözü Mevkiine 2 adet
- Ilgınlı Küme evler Mevkiine 2 adet
- Köfteci Yusuf Arkası Küme evler 1 adet
- Karayolları önüne 1 adet
- İçköy Mevkii 1 adet

FİTNESS ALETİ KURULUMU:

Toplam 55 Adet Fitness Aletinin Montajı Yapıldı.

FİTNESS ALETİ KURULAN PARKLARIN LİSTESİ**4 Eylül Mahallesi:**

- 4 Eylül Gençlik Parkı:**12 adet** Fitness Aleti kurulumu yapıldı.
- 4 Eylül Gençlik Parkı:**7 adet** Engelli Fitness Aleti kurulumu yapıldı.
- 4 Eylül Gençlik Parkı:**2 adet** Çocuk Fitness Aleti Kurulumu yapıldı.

Yenidoğan Mahalle:

- 364 sk. Parkı:**3 adet** Fitness Aleti kurulumu yapıldı.
- 368 sk. Parkı:**2 adet** Fitness Aleti kurulumu yapıldı.

Tekke Mahalle:

- Türbe Parkı: **3 adet** Fitness Aleti kurulumu yapıldı.
- Sarı Toprak Sokak mevkii park:**3 adet** Fitness Aleti kurulumu yapıldı.

Yediler Mahallesi:

- Mermerli Cd. Park:**2 adet** Fitness Aleti kurulumu yapıldı.
- Şahin Sk.Parkına:**3 adet** Fitness Aleti kurulumu yapıldı.

Çarşı Mahalle:

- Sarı Toprak (Albay.İ.Çolakİ.Ö.Okulu alt mevkii)Parka:**3 adet** Fitness Aleti kurulumu yapıldı.
- Tornacı sk .mekkii park:**3 adet** Fitness Aleti kurulumu yapıldı.

Kasımpasa Mahallesi:

- 6 adetFitness Aleti kurulumu yapıldı.

Yesilkent Mahallesi:

- 6 adetFitness Aleti kurulumu yapıldı.

TARTAN (KAUCUK) ZEMİN DÖSEME:

Toplam **20 Parkta** Tartan (Kauçuk) Zemin Döşeme Yapıldı.

144

TARTAN (KAUCUK) ZEMİN YAPILAN ALANLAR

- Yeşilkent Mah. Şehit Hüseyin Horasan Cd. Okul yanı mevkii çocuk parkı
- Yeşilkent Mah. 1002-1039 Sk. Mevkii Çocuk Parkı
- Yeni Mah. Arıklarcad.-Muammer Aksoy cad. mevkii çocuk parkı
- 4 Eylül Mah. Doğan Sk. Mevkii Çocuk Parkı
- Yeni Mah. Cami Cad.-Eğri Sk. Mevkii Çocuk Parkı
- Yeni Mahalle Ayşe Karasu Çocuk Parkı
- Yeni Mahalle İdemen sokak mevkii Çocuk Parkı
- Tornacı sok. mevkii çocuk parkı
- Tekke Mah. Sarı Toprak Sokak mevkii Çocuk Parkı
- 4 Eylül Mah. Kumral Abdal Camii yanı Çocuk Parkı
- Yediler Mah. 525. Sokak mevkii Çocuk Parkı
- Yenidoğan Mah. 364. sokak mevkii Çocuk Parkı
- 4 Eylül Mah. 867 Sk. Çocuk Parkı
- Mercan Sk. (Tarım İlçeyanı) Ç. Parkı
- Yeşilkent Mah. Vilayetler Birliği Anaokulu Bahçesi
- Kasımpaşa Mh. Kompleks Yanı Çocuk Parkı
- Tekke Mh. Eski Söğüt Cd. Yetimler sk. Mevkii Park
- Yeni Mh. Cami Cd.-Okulaltı Sk. Mevkii Park
- Yeşilkent Mahallesi TOKİ Konutlarında bulunan Oyun Grubu Zeminine
- 20. Tekke Mh. Haymeana Anaokulu Bahçesi



KAMELYA KURULUMU:

- **Toplam 40 Adet Kamelyanın İlçemiz Alanlarına Montajı Yapıldı.**
- Şenkal Caddesine **7 adet** Kamelya Montajı Yapıldı.
- 321 sk.Parkına**2 adet** Kamelya Montajı Yapıldı.
- 584 sk. Parkına **1 adet** Kamelya Montajı Yapıldı.
- Subaşı-Çarıkçı sk. Mevkii parka **1 adet** Kamelya Montajı Yapıldı.
- Yeni Mh. Abdürrahimağask. Parkına **2 adet** Kamelya Montajı Yapıldı.
- Kent Ormanına **20 adet** Kamelya Montajı Yapıldı.
- Akut Bahçesi **1 adet** Kamelya Montajı Yapıldı.
- Emniyet Jojman Bahçesine **2 adet** Kamelya Montajı Yapıldı.
- Yeni Mh. Konağı Etrafına **4 adet** Kamelya Montajı Yapıldı.

**BASKETBOL POTASI KURULUMU:**

- **Toplam 8 adet Basketbol Potasının Kurulumu Yapılmıştır.**
- 321 sk.Parkına**2 adet** pota kurulumu yapılmıştır.
- Kompleks yanına **2 adet** pota kurulumu yapılmıştır.
- 100.Yıl İ.Ö.Okulu bahçesine **2 adet** pota kurulumu yapılmıştır.
- Yeşilkent Sentetik Sahaya **2 adet** pota kurulumu yapılmıştır.



PİKNİK MASASI KURULUMU:

Toplam 23 adet Piknik Masası İlçemiz Alanlarına Koyulmuştur.

- 4 Eylül Muhtarlık Binası Önüne **3 adet** Piknik Masası Koyulmuştur.
- Ferat Camii Bahçesine **2 adet** Piknik Masası Koyulmuştur.
- İftar Çadırına Ramazan Ayında kullanılmak üzere **10 adet** Piknik Masası Koyulmuştur.
- Kasımpaşa Orta Camiine **2 adet** Piknik Masası Koyulmuştur.
- Türbin Mesire Alanına **6 adet** Piknik Masası Koyulmuştur.

OTURMA BANKI KURULUMU:

Toplam 137 adet Oturma Bankı İlçemiz Alanlarına Koyulmuştur.

- Ticaret Meslek Lisesine **4 adet**
- Hal Camiine **4 adet**
- H.KıvrıkoğluCd. No:37 önüne **1 adet**
- Süleymanbey Camiine **6 adet**
- 4 Eylül Gençlik Parkına **40 adet**
- Çocuk Karakolu Parkına **2 adet**
- 4 Eylül Mh. 863 sk. **1 adet**
- Anıklar Cd. **1 adet**
- Çarşı Mh. Köy Otobüs Durağına **2 adet**
- Yeni Mh. Özgün sk. Parkına **2 adet**
- Şenkal Cd. **2 adet**
- Cumhuriyet İ.Ö.Okulu bahçesine **3 adet**
- 368 sk.Parkına **3 adet**
- Yediler Mh. **1 adet**
- Yeni Mh. Abdürrahimağask. Parkına **2 adet**
- Bozüyük Devlet Hastanesine **3 adet**
- Anıklar Cd. **3 adet**
- YeşilkentMh. Ertuğrulgazi İlkokulu Yanında bulunan Parka **3 adet**
- Tarım İlçe Yarı Park **2 adet**
- Akpınar Mh. **5 adet**
- YeşilkentMh. Vilayetler Birliği Anaokuluna **4 adet**
- Ulu Cami **4 adet**
- Bozüyük Otogar **3 adet**
- YeşilkentMh. 1023 Sk. Parkına **2 adet**
- Belkentönü Park **4 adet**
- 867 sk Parkına **3 adet**
- Yeni Mh. Abdullah Sk. **10 adet**
- Yediler Mh. 516 sk. **2 adet**
- Saffet Şeker İlkokuluna **5 adet** bank
- Bozüyük Bölge Trafik Müdürlüğü'ne **6 adet** bank
- 4 Eylül mah. Sağlık Meslek Lisesi'ne **4 adet** bank

OTOBÜS DURAĞI KURULUMU:

Toplam 26 adet Otobüs Durağı Vatandaşlarımızın Kullanımına Sunulmuştur.

- Mermerli Cd. **1 adet**
- ÇortukCd. **1 adet**
- YaşardoğuCd. **1 adet.**
- A.HaşimCd. **1 adet**
- Stadyum Cd. **1 adet**
- İsmet İnönü Cd. (Çalışanlar Sitesi Karşısına) **1 adet**
- Çarşı Mh. 204 sk. Mevkii **1 adet**
- Atatürk Cd. (Cumhuriyet İ.Ö.Okulu önüne) **1 adet**
- Seramik Cd. (Otogar Karşısı) **1 adet**
- 4 Eylül Mh. 902 sk. (Hastane Karşısı) **1 adet**
- Akpınar Köyü **1 adet**
- Dübekli Köyüne **2 adet**
- Çarşı mh Fabrika Cd. **3**
- Yediler Mh. 510 sk**1 adet**
- YeşilkentMh. Çağlarkent Site Mevkii **1 adet**
- YeşilkentMh. Belkent Mevkii **1 adet**
- YeşilkentMh. Hastane Mevkii **1 adet**
- Tekke Mh. **2 adet**
- Nurettin Sayar Cd.OralSk. **1 adet**
- Akpınar Mh. **1 adet**
- Saraycık Cd. **2 adet**



TRAFO BOYAMA:**İlçemiz Genelinde Bulunan 10 Adet Elektrik Trafosuna Boyamalar Yapıldı.**

148

- 4 Eylül Gençlik Parkında Bulunan Trafo,
- İsmet İnönü Cd. Terziler Un Fab. Mevkiinde Bulunan Trafo,
- Kumral Abdal Camii Yanında Bulunan Trafo,
- Arıklar Cd. Bulunan Çocuk Parkındaki Trafo,
- Yılmaz Sk. Çocuk Parkındaki Trafo,
- Yeni Mah. Konak Önünde Bulunan Trafo,
- Tarım İlçe Yanında Bulunan Çocuk Parkındaki Trafo,
- Cumhuriyet Meydanında Bulunan Çocuk Parkındaki Trafo,
- İdemem Sk. Çocuk Parkında Bulunan Trafo
- Sarıtoprak Sk.Çocuk Parkındaki Trafonun boyamaları yapılmıştır.



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

2-YOL - İNŞAAT BİRİMİ**Personel Durumu:**

- 1 Birim Sorumlusu
- 1 Harita Teknikeri
- 6 Operatör (Finişer, Plent, Greyder, Kepçe,)
- 7 Şoför
- 4 İnşaat Ustası
- 1 Asfalt Ustası
- 1 Şantiye Yardımcısı
- 21 Adet Mütahhit Personel

Makine, Tesis Ve Diğer Ekipman :

- | | |
|-------------------------------------|--------|
| • Kamyon | 9 Adet |
| • Asfalt Dispratörü | 1 Adet |
| • Finişer | 2 Adet |
| • Asfalt Pileti | 1 Adet |
| • Silindir | 2 Adet |
| • Yükleyici Kepçe | 2 Adet |
| • Ekskavatör | 1 Adet |
| • Beko Loder | 1 Adet |
| • Greyder | 2 Adet |
| • Turkar (4 X 4) | 1 Adet |
| • Forklift | 1 Adet |
| • Lastik Tekerli Silindir (Kiralık) | 1 Adet |
| • Pikap | 1 Adet |
| • Kontrol Aracı | 1 Adet |
| • Bobcat | 1 Adet |
| • 4x4 Traktör | 1 Adet |

FAALİYETLER :**Asfalt Atılan Cadde ve Sokaklar:**

- **Yeni Mahalle:**Kapalı Pazar fabrika yanı,, Laz Ahmet Cad., Saffet Şeker ilköğretim okulu bahçesi, Gelişim Sokak, Cami caddesi, Nurettin Sayar Cad ve Kuğu Sokak bağlantıları, Muammer Aksoy Caddesi, Salim sokak- Bağlar Yolu- Arıklar Mevkii
- **4 Eylül Mahallesi:** 891 sokak, Necip fazıl ilköğretim okulu,

- **Kasımpaşa Mahallesi:** Terminal

150



Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

- **Yenidoğan Mahallesi:** 414 sokak ve 416 sokak, Saraycık yolu, İsmet İnönü Cad. - Yenidoğan Cad.
- **Carsı Mahalle:** Belediye İtfaiye Garajı, Saraycık Cad. - Osmanlı Sk.
- **Yediler Mahallesi:** Sağlık meslek lisesi bahçesi, İmam hatip okulu bahçesi, Kovalıca caddesi, Kanarya caddesi, 516. sokak 517. sokak 518. Sokak, 732 Sokak-ÇortukCd,Kovalıca Cd-530 Sk.,
- **Tekke mah.**: Tekke mahalle konağı yanı asfalt serimi, Ali Çavuş Sokak, Kalkan Sokak, 4 Eylül İlk Öğretim Okulu, Şehit Zafer İpek Lisesi
- **Akpınar Mahallesi:** Akpınar İlköğretim Okulu Bahçesi



Mekanik Malzeme Atılan Cadde ve Sokaklar:

- **4 Eylül Mahallesi:** 881 Sokak, 4 Eylül tır garajı, 4 Eylül dolmuş durağı, Bedri Rahmi Cad, Laz Ahmet Caddesi, Yeni Doğan Cad.- 855 sokakta -870 Sokak-893 Sk.-Yaşar Doğu Caddesi,
- **Yeni Mahalle:** Kapalı pazaryeri, Yeni sanayi yolu, Kapalı Pazar yeri, Nurettin Sayar Cad. mekanik, Sığırcık Sokak, Yeni Doğan Cad.- 855 sokak -870 Sokak-893 Sk.- Yaşar Doğu Caddesi, Şenka Caddesi Kapalı Pazar,- Abdullah Sokak-Kabak Deresi Sokak -Sümbül Sk.
- **Yenidoğan Mahallesi:** Saraycık yolu, Yenidoğan Cad.-321 Sokak, 416 Sk, -304 Sk

- **Çarşı Mahalle:** Çarşı Mahalle 205. Sokak, İbrahim Çolak köşkü, Mezbaha yolu-206 - 202 sokak- Osmanlı Çıkma Sokak
- **Yeşilkent Mahallesi:** Tokiyolu, Musapınarı- Sanayi Kavşağı-1002 sk.
- **Yediler Mahallesi:** Hızlı tren yolu, Kovalıca Cad., İçköy istasyon yanı küme evler, İçköy, 514 Sokak 548 Sokak, 734 Sokak- Kovalca Caddesi – 725- 726 Sokak, Kovalıca Yolunda- 734 Sokak- Hızlı Tren Yolu-719-540 sokak-548 sokak-Şirinevler Caddesi- İç Köy Küme Evler,- Hatip Lise Yolu Üzeri-Şahin Sk. Hızlı Tren Yolu.- 530 Sk.
- **Akpınar Mahallesi:** Mezarlık Yolu,
- **Tekke mah.:** Sel Sokak
- **Kasımpaşa Mahallesi:** 113 sokak.

Yama Yapılan Cadde ve Sokaklar:

- **4 Eylül Mahallesi:** 877 Sokak, 851 ve 852 Sokak, Halide Edip Adıvar Caddesi, 877 sokak yanı 851 ve 852 sokak, Muammer Aksoy caddesi, Yaşar Kemal caddesi, 808, 806, 811 Sokak, 860 Sokak, Tevfik Fikret Cad., Tevfik Fikret Cad. 878. Sokak, Ahmet Haşim Sokak, 888. Sokak 889 sokak, 890 sokak, 877 sokak, 866 sokak, Bedri Rahmi Caddesi, 864,865,862 sokaklar.Beyazıt Sokak, Yaşar Doğu Caddesi, Bedri Rahmi Caddesi, 871 Sokak, 872 Sokak, Yeni Sanayi içi, Laz Ahmet Caddesi, 868 Sokak, 853 Sokak ve Gençlik Cad, 950 sokak, 950 sokak, Yeni Sanayi Cami Yolu- Bedri Rahmi Cad.- 861-953-862 -863-864-867-871 - 854 -901-959 sokak- Yeni Doğan Cad.- Yaşar Doğu Cad.- Tevfik Fikret caddesi, Diş Hastanesi Önü,Fahri Korutürk Cd



- **Yeni Mahalle:** Yeni Sanayi İçi Asfalt, Muammer Aksoy Caddesi, Fahri Korutürk Caddesi, Erdoğan Sokak, Eski Sanayi İçi, Bağlar Yolu Sokak Yama Çalışması, Yeni Mahalle Hasan Hüseyin Ağa Sokak Asfalt Yama Çalışması, Yeni Mahalle İhsan Baysal Sokak, İsmet İnönü Caddesi, Rafsalı Sokak, Süleyman Bey Caddesi, Mektep Caddesi, Fazıl Usta Sokak, Abdullah Sokak, Ceylanlar sokak, Eski sanayi içi, Akın Sokak, Monter Sokak , Ravsalı Sokak, Özlem Sokak, Aksulu Sokak, Gümüş Sokak, Şefket Usta Sokak, Şekerci Sokak, Hatip Lütfü Sokak, Cami Caddesi, Kalıpçılar Sokak, Süleymanbey Caddesi, Köfteci Sokak, Yeni Mahalle Nurettin Sayar Caddesi, Zülfü Ağa Sokak, Yeniyol Sokak, Abdullah Sokak, Hasan Kahya Sokak, Şenkal Caddesi, Gelişim Sokak, Erdem Sokak, Ceylan Sokak, Cim Sokak, Kurtoglu Sokak, Cami Caddesi, Celenceli Sokak, Eski Sanayi içi, İtfaiye Garajı, Keklik Sokak, Şahin Sokak ve Balıkçı Sokak, Şahin Sokak, Balıkçı Sokak, Saffet Şeker Orta Okulu bahçesi, Cami Caddesi, Erdoğan Sokak- Hacı Ali Sokak- Erciş Sokak-Hacı Ali Sokak, Katip Hüseyin Sokak- Eski Sanayi içi- Ravsalı Sokak -Ulucami Sokak-Cami Cad.- Doğan Sokak, 816 Sokak- Cami Caddesi- Hacı Ali Sokak- Cırbın Sokak -Çerençeli Sokak Hal Kavşağı - Çınar Taksi Kavşağı- İdeman Sokak- Fahri Korutürk Cad- Özgün Sokak -Selçuk Sokak- Abdullah Sokak -Yücel Sokak- Alanönü Sokak Bahar Sokak- Pehlivan Sokak, Reşit Sokak Reşit Sokak- Limoncu Çıkmazı sokak Mercan Sk, -Çiçek Sk.-Meslek Lisesi Cd.- Oğuz Sk.-Baltacı Sk. -Dere Sk. -Gazeteciler Sk.- Hafız Necmettin Sk. -Ertekin Sk. -Turan Sk. -Gümüş Sk. -Özlem Sk. -Meteoroloji Cd.- Ay Sk
- **Kasımpaşa Mahallesi:** Çolak İbrahim Bey Caddesi, Seramik Yolu, Şenkal Cad., Çolak İbrahim Bey Caddesi, Seramik yolu, Hükümet Konağı Arkası, Ali Usta Sokak, Dikilitaş Caddesi, Saraycık Caddesi, köprü kavşağı önü, 113 sokak, Aşçılar Sokak, Ayaz Sokak , Salim Hoca çıkmazı, Ayaz Sokak, Bektaşlar Sokak, Kahriaga sokak, 115 sokak, 114 sokak, 117 sokak, 116 sokak, 112 sokak, 111 sokak, 110 sokak, 109 sokak, Kalıpçılar Sokak, 107. Sokak 113. Sokak, 161. Sokak, 106. Sokak, 107. Sokak, İsmet İnönü Cad durak cepleri, 114 Sokak, Kovalca Cad.- 113 -116 -110 Sokak - Dikilitaş Cad.- Maden Fabrikası Sokak- Şenkal Cad.- Saraycık Cad- yeni sanayi üst yolu- Kahriaga sokak



- **Yenidoğan Mahallesi:**303 Sok, Saraycık Caddesi, Bozüyük asri mezarlığı asfalt yama, Metris Tepe okulu bahçesi, 360,319,341 anayol üzeri yolları, 334 sokak, 345 sokak, 303 sokak, Kırbin Düzü Caddesi, Şenkal Caddesi, Abdullah Sokak, 322 Sokak asfalt yama, 313 Sokak-402 Sokak-319 Sk,-320 Sk,- 334 Sk,-303 Sk,-422 Sk,
- **Çarşı Mahalle:**Jandarma ve Adliye Sarayı Karşısı Doğalgaz Çalışması Sonucu Asfalt Yama Çalışması, 319 sokak, 335 sokak , Sümbüldede Caddesi, Fabrika mahalle alt sarı toprakta asfalt yama, Çarşı Mahalle Gençlik Sokak, Maden fabrikası sokak, Yunus Emre Sokak, Saraycık Caddesi, Kanal boyu Caddesi, Saraycık Caddesi, Atatürk Caddesi, Fabrika Cad., Göçmen Sokak, Çarşı Mah Zümbül Dede Cad, Poyraz Sokak, Kırbindüzü Cad.- SarıtoprakCd, -Göçmen Sk. -Berber Sk. -Atatürk Cd. -112 Sk.
- **Yediler Mahallesi:**İçköy, Kovalca Cad., 603 Sokak, 612 Sokak, Zafer İlk Öğretim Okulu Bahçesi, 530 Sokak, 610 Sokak, Mermerli Caddesi, Çortuk Caddesi, Mektep Caddesi, Fazlı Sokak, 610 sokak, 609 sokak, 608 sokak, Ertuğrul Caddesi, 701 Sokak, 703 Sokak, 607 Sokak, 605 Sokak, 567 Sokak, 579 Sokak, 570 Sokak, 614 Sk. -610 Sk. -579 Sk. 578 Sk.- Kanarya Cd.- 530 Sk. 596 Sk.- 598 Sk.-603 Sk.- 611 Sk. -611 Sk.- 614 sk. -578 Sk.
- **Tekke Mah.**:Hoca Mustafa Sokak ve Eski Hal İçi, Lise Caddesi, Doğu Caddesi, Hüseyin Kıvrık Oğlu Caddesi, Kalaycı Çıkmazı, Lise Caddesi, Mescit Sokak, Söğüt cad., Lise Cad.- Kıvrıkoğlu Cad., Kalkan Sokak, Gazi Dervişler Sokak, Söğüt Caddesi, Haymeana Anaokulu Bahçesi, Hoca Mustafa Sokak
- **YeşilkentMahallesi:**Belkent 1 ve 2 Yolları, 1004-1035 sokaklar arası ve Yeni Yapılan Stad Yolu, Vilayetler Ana Okulu, Metin Tavman Caddesi,1 ve 2 cadde, 1018. Sokak, Yeşilkent sağlık ocağı önü
- **Akpınar Mahallesi:** Akpınar Mahallesi Okulun Bahçesi
- 24.690 ton asfalt üretimi yapılarak (7 metre genişlikte 8 cm kalınlık olarak 18 km asfalt serimi yapılmıştır.)
- 50 Adet Caddemizde Asfalt yama çalışması yapılmış olup 144 Yerde lokal yama yapılmıştır.
- 200 Adet Sokakta asfalt yama çalışması yapılmıştır 285 yerinde de lokal yama yapılmıştır.
- 11 Adet Caddede komple asfalt serimi yapılmıştır.
- 17 Adet Sokakta asfalt serimi yapılmıştır.
- 20 Adet okula asfalt atılmıştır.

KİLİT PARKE TAŞI TAMİRİ YAPILAN YERLER :

- **4 Eylül Mahallesi:** 4 Eylül Mahallesi Arıklar Caddesi, Diş Hastanesi Önü, Yaşar Doğu Cad.-Tevfik Fikret Cd., 4 eylül cazibe parkı
- **Yeni Mahalle:** Hafız Eyüp Sokak, Timur Sokak, Sert Demir Sokak, Hamit usta sokak, Kapalı pazaryeri, Nurettin Sayar Cad, Dispanser altı, Yusuf Sokak, Çeşmeci Sokak, Özgün Sokak, Gelişim Sokak, Atatürk İlköğretim Okulu, Terakki Cd., Gelişim Sk.



- **Kasımpaşa Mahallesi:** İpek Sokak, 517 Sokak, Hacı Hafız Sokak, Tüfekçi Yusuf Sokak, 516 Sokak, Necati Bey Caddesi, Nalbantlar Sokak, Kadı Ahmet Sokak, Subaşı Sokak, Çakırlar Sokak, Nesip Hoca Sokak- Hacı Ali Sokak- Emin Ağa Cd
- **Yenidoğan Mahallesi:** 362 ve 363 sokak, 373 sokak, 393 sokak 364 sokak, 365 sokak, 368 sokak, 369 sokak, 375 sokak, 365 sokak ve 375 sokak, 342 ve 339 sokak, Saraycık yolu, 317 Sokak, 369-370 sokak, 370 Sokak, 378 sokak, 317 sokak, 367sokak, 369 sokak, 370 Sokak, 374 Sokak, 327 Sokak, 342 Sokak, 328 Sokak, 408-414-374 sokak- Zümbül Dede Caddesi, 359 sk, ZümbüldedeCd., 312 Sk, 406 Sk, 401Sk, 404 Sk, 316 Sk, 349 Sk., 405 Sk.
- **Çarşı Mahalle:** Üst Demir Yolu Sokak, Zübeyde Hanım Caddesi, Esnaf ve Sanatkarlar Odası Önü, Delil Sokak, Bayraktar Sokak, Çivici Sokak, Emre Sokak, Ferhat Cami içi, Kaşif Hoca Sokak, Rahim ağa Sokak, Ravsalı Sokak, 375 Sokak, 378 Sokak, 408 Sokak, Rahim Ağa sokak- Soğuk Pınar Sokak- 351 sokak, -Yaz Sokak, Subaşı Çıkmaz Sokak, Kaşifhoca sokak, Cami Çıkmazı Sokak, Demiryolu Caddesi, 365 sokak, 364 sokak, 343 sokak, 355 sokak, 321 sokak, Saraycık Cd., 369 Sk.

- **Yediler Mahallesi:** 512, 513 sokak, 720 sokak ,722 sokak, Kovalca caddesi, 521 sokak, 590 sokak, 557 sokak, 570 sokak, 580 sokak, 581 sokak, 592. Sokak, Çortuk Cad., 511 Sokak, 524 Sokak, 524 Sokak, 528 Sokak, 528 Sokak, 557 Sokak, 557 sokak, 586 Sokak, 589 Sokak, 599 Sokak, Şirin Evler Caddesi, 582 Sokak, 582 Sokak, 582 Sokak, 510 Sokak, 510 Sokak, 528 sokak, 536 sokak, 548 Sokak, 561 Sokak, 573 Sokak, 576 Sokak, Selçuk Sokak, 594 Sokak, 577 Sokak, 524 Sokak, 556 Sokak, 554 sokak, Selçuk Sokak, 516 Sokak, Yediler Mah. Kuran Kursu, 722 sokak, Kovalca Caddesi, 572- 588- 601- 722 -716-717-718-719 sokak-599 Sk. -517 Sk.
- **Akpınar Mahallesi:** Kilit taşlı tamiri,
- **Tekke Mahalle:** Kaşif Hoca Sokak, Raşit Ağa Sokak, Tepebaşı Sokak, Halit Hoca Sokak, K.Ahmet Sokak, Tepe Sokak, Bayır Sokak, Hacı Hafız Sokak, Mine Sokak, Tepe Başı Sokak, Raşit Ağa Sokak Topal Selim Sokak, Papatya sokak, Dalkıran sokak, Ali çavuş sokak, Hacı Bölük Sokak, Gazi Dervişler Sokak, Köprülü sokak, Güneş Sokak, Höyük Sokak, Makasçılar sokak, Sert Demir sokak, Zaim Usta Sokak, Ferhat Cami arkası çıkmaz, Tekeli Sokak, Dalkıran Sokak, İzzet Usta Sokak, Ziya Usta Sokak, Göztepe Sokak, Köprülü Sokak, Ali Çavuş Sokak, Halit Hoca Sokak, Halit Hoca Sokak, Nazif Bey Caddesi, Papatya Sokak, Raşit Ağa Sokak, Raşit Ağa Sokak, Delil Sokak - Alt Sarı Toprak- Deli Ahmet Sokak - Tekeli Sokak,- Kumluk Çıkmazı-Nafiz Bey Cad.- Songül Sokak- Yahya Arık Sokak-Hüsmanağa Sokak- Raif Sk.- Köprülü Sk.- Songül Sk.
- **Yeşilkent Mahallesi:** Kent Orman





Bordür /Kaldırım Tamiri Yapılan Yerler :

- **4 Eylül Mahallesi:** Diş Hastanesi Yanı, Mehmet Akif Okulu, 881 Sokak, Bedri Rahmi Cad.- Arıklar caddesi – Yaşar Doğu Cd.
- **Yeni Mahalle:**Kız Meslek Lisesi, Özgün Sokak, Gazozcu Akif Camii Önü, Çınar Taksi Önü, Laz Ahmet Caddesi, Gelişim sokak, Kapalı Pazar önü, Nurettin Sayar Cadde, Orta refüj Emniyet karşısı, Saffet Şeker ilköğretim okulu, Cami Cad, Cami Caddesi, Meslek Lisesi Caddesi, Muammer Aksoy Cad, Muammer Aksoy Cad., Martı Sokak, Kuğu Sokak, Hisarlar Sokak, Selçuk sokak, Sümbül Sokak-İsmet İnönü caddesi-Cami Caddesi- Başak sokak- Cami Cd,- Temel Sk.
- **Kasımpaşa Mahallesi:**Üst Tren Yolu Sokak, 101 Sk. –KöteşlilerCd. -117 Sk. -115 Sk. -Seramik Cd.-DemirDöküm Cd.-Otogarda
- **YenidoğanMahallesi:**Mal Hatun Caddesi, 374 Sokak, 374 sokak-321 sokak-304 Sk.
- **Çarşı Mahalle:** S.G.K Önü, Kanal boyu Mezbaha Tarafı, Üst Demir Yolu Sokak, Atatürk Caddesi, Saraycık Caddesi, Çolak İbrahim Bey Caddesi, Hükümet Cd. Saraycık caddesi, Fabrika cd,
- **YeşilkentMahallesi:**Yeşilkent Kent Ormanı, Yeşilkent Kavşağı, 1023 sokak,-1028 Sk,
- **Yediler Mahallesi:**Hızlı Teren Köprüsü Altı, Çortuk Cad., Kovalca caddesi, Yediler Türbesi önü, 610 sokakta, Kanarya caddesi, Selçuk caddesi, 530-557 -722-723- 724-716- 723-554 sokak
- **Tekke Mah.:**Hacı Hafız Sokak, Özgün Sokak, Eski Söğüt Yolu, Ali Çavuş Sokak, Ferhat Camii basamakları

YENİ TAS YAPILAN YOL VE KALDIRIMLAR:**Yeni Kaldırım Yapılan:**

- **4 Eylül Mahallesi:** 860 sokak, Halide Edip Adıvar caddesi, Bedri Rahmi Caddesi, 861 sokak,
- **Kasımpaşa Mahallesi:** Terminal arka kısım araç yıkama yeri,
- **Yediler Mahallesi:** Kovalıca caddesi, Çortuk caddesi, 720 sokak, 534 sokak, Şirinevler caddesi, Kanarya caddesi,
- **Yeni Mahalle:** Cami caddesi, Nurettin Sayar caddesi, Bahar Yolu sokak, Fahri Korutürk caddesi, Gelişim sokak, Migros market önü
- **Yenidoğan Mahallesi:** Saraycık caddesi, 355 sokak, 358 sokak, 356 sokak, Zümbüldede caddesi,
- **Yeşilkent Mahallesi:** 1040 sokak

Yeni Yol Yapılan:

- **Yediler Mahallesi:** 723 sokak, 719 sokak, 716 sokak, 722 sokak, 714 sokak, 716 sokak, 718 sokak, 712 sokak, 726 sokak, 720 sokak, 531 sokak, 532 sokak, 535 sokak, 531 sokak, 536 sokak, Kanarya caddesi, 507 sokak, 514 sokak, 506 sokak,



Bordür Yapılan:

- **4 Eylül Mahallesi:** İsmet İnönü caddesi (no:251-892 sokak arası), 892 sokak, Yunus Nadi caddesi, 872 sokak, 871 sokak, Halide Edip Adivar caddesi, 859 sokak, 892 sokak, Ahmet Haşim caddesi, 881 sokak, 860 sokak, Bedri Rahmi Caddesi, 861 sokak,
- **Çarşı Mahalle:** Tornacı sokak, Gazozcu Akif Caddesi, Kanal boyu yürüyüş yolu,
- **Kasımpaşa Mahallesi:** Terminal etrafı, Kovalıca kavşağı (otogar karşısı refüj), Terminal arka kısım araç yıkama yeri,
- **Tekke Mahalle:** Haymeana anaokulu bahçesi, Söğüt yolu üçgen park, Alt Sarı Toprak sokak park, Yeni söğüt yolu,
- **Yediler Mahallesi:** 723 sokak, 722 sokak, 714 sokak, 716 sokak, 712 sokak, Kovalıca caddesi, Çortuk caddesi, 720 sokak, Ertuğrul caddesi, 535 sokak, 534 sokak, 532 sokak, 523 sokak, 719 sokak, 722 sokak, 716 sokak, 718 sokak, İçköy hızlı tren alt geçidi, Çevre yolu Kavalıca caddesi kavşağı refüj, 535 sokak, 531 sokak, 536 sokak, Kanarya caddesi, 507 sokak, 514 sokak, 506 sokak, 581 sokak,
- **Yeni Mahalle:** Cami caddesi, Yeni mahalle konağı etrafı, Okulaltı sokak, Mercan sokak, M.Aksoy-Arıklar caddesi park, Doğan sokak park, Nurettin Sayar caddesi, Bağlar Yolu sokak, Selçuk sokak, Hafız Eylül sokak, Fahri Korutürk caddesi, Yeşil cami bahçesi, İdemen sokak çocuk parkı, İsmet İnönü caddesi orta refüj, Dalkıran sokak, Yıldız öğrenci yurdu önü, Saffet Şeker okul bahçesi, Ulu cami bahçesi, Bahar Yolu sokak, Gelişim sokak, Fahri Korutürk caddesi, Kalıpçılar sokak, Migros market önü, Laz Ahmet caddesi,
- **Yenidoğan Mahallesi:** Zümbüldede caddesi, Malhatun caddesi, 302 sokak, 304 sokak, 364 sokak yanı çocuk parkı, Yenidoğan mahalle konağı etrafı, 321 sokak, 328 sokak, 330 sokak, Saraycık caddesi, 355 sokak, 358 sokak, 356 sokak, Zümbüldede caddesi,
- **Yeşilkent Mahallesi:** 1040 sokak

- 35.000 m² Kilit taşı döşenmiştir.
- 20.131 Metre Bordür Döşenmiştir.



SATHİ KAPLAMA - MEKANİK -ASFALT KIRIĞI - ÇALIŞMASI YAPILAN CADDE VE SOKAKLAR

160

Sathi Kaplama: Yeşilkent Musapınar mevkii alternatif yola,

Asfalt Kırığı: Yeşilkent küme evler yoluna, Çortuk köprü yanı çevre yoluna paralel yola asfalt kırığı serimi, Genç ömür arkası küme evler yoluna, Kayacık caddesi, Bahar özü küme evler mevkiine,

Mekanik Malzeme: Yediler mahallesi 725 sokak -726 sokak, Kovalıca yolu, 4 eylül 868 sokak,

3- ELEKTRİK BİRİMİ**Personel Durumu:**

- 1 Elektrik Birim Sorumlusu
- 1 Şoför
- 2 Adet Mütahhit Personel

Makine, Tesis Ve Diğer Ekipman :

- Araç üstü eklemli teleskopik platform

YAPILAN FAALİYETLER:

- Belediyemize ait tesislerin ve parkların aydınlatması bakım onarımı, anons sistemlerinin bakımı onarımı, su motorlarının bakımı onarımı, sinyalizasyon cihazlarının bakım onarımı yapıldı ve köy, derneklerden gelen ses sistemi talepleri ile camilerden gelen ışıklı tabela istekleri karşılandı.



MAHALLE KONAKLARIMIZ

161





TEKKE MAHALLE KONAĞI





Her şey daha güzel bir Bozüyük için...

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

Belediyemiz bünyesinde bulunan teknik personel vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını hızla değerlendirmektedir. Edinmiş olduğu bilgi beceri ve kabiliyetlerini halkımıza yansıtmaktadır. Teknik kadromuz vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap verebilmek ve yaşadığımız çevremizi daha güzel bir hale getirebilmek amacı ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Öneri ve Tedbirler:

Kanunların uygulanması ve güncel olarak mevzuatın takibi açısından personelimizin eğitimi amacıyla seminerlerin düzenlenmesinin faydalı olacağı düşünülmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, içkontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.27.02.2015 Bozüyük Belediyesi

11. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

165

**GENEL BİLGİLER :**

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Bünyesinde 2014 yılında;

- 1 İmar ve Şehircilik Müdür Vekili,
- 1 Mimar
- 1 Şehir Plancısı
- 1 Harita Mühendisi
- 1 İnşaat mühendisi
- 1 Jeofizik Mühendisi
- 2 Harita Teknikeri
- 1 İnşaat Teknikeri görev yapmıştır.

RUHSAT BİRİMİ FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER:

RUHSAT BİRİMİNİN İŞLEVLERİ:

- İnşaat ruhsatı almak isteyen mülkiyet sahiplerine,
1. İmar durumu ve istikamet krokisine göre projeleri incelemek,
 2. Belediye Gelirleri Kanunu ile Belediye Meclisinin harç ve ücret tarifesi uyarınca inşaat ruhsat harçları hesaplamak, tahakkuk ettirmek.
 3. Yapılacak yapının; tapusunu, çapını, röperli krokisini, imar durumunu, istikamet krokisini, mimari projesini, deprem yönetmeliğine uygun olarak hazırlanacak betonarme projelerini, tesisat projelerini, inşaat mühendisinin statik hesaplamasına esas teşkil edecek jeoteknik veya jeolojik zemin etüt raporunu,
 4. Proje müellifinin, fenni mesul, müteahhit şantiye şefi sicil durum taahhütnamelerini, yapı denetim evraklarını, İncelemek ve inceleme sonucunda herhangi bir eksik görülmezse Yapı Ruhsatını düzenlemek.

YAPI KULLANMA İZNİ BİRİMİNİN İŞLEVLERİ:

1. Belediye sınırları dâhilinde bulunan binaların, inşaat ruhsatı almış her türlü işyeri ve bağımsız birimlerin yapı kullanma izinlerini hazırlamak, inşaatı tamamlanan binaların ilgililerin yazılı talepleri üzerine onaylı proje ve eklerine göre yerinde kontrolünü yapmak, kontrolü yapılan bina için genel iskan raporu düzenlenmesine esas teşkil eden raporları (sığınak, asansör ve yangın) ile ilişiksiz yazıları (emlak vergi ilişkisi ve SGK borcu yoktur yazısı) istendikten sonra genel iskan raporu düzenlemek, raporda bağımsız birimlerin niteliğini, oturumunu ve numaralarını belirtmek,
2. İnşaatı tamamlanan binalara genel iskân düzenlenmesinin ardından binanın toplu olarak yapı kullanma izinlerini tanzim etmek. Ayrıca inşaatı biten bağımsız birimlere ortak kullanım alanlarının bitmesi şartıyla da kısmi kullanma izinleri düzenlemek.

3. Arşiv kayıtlarında mevcut bulunan önceden alınmış kullanma izinlerini, talep olduğunda suret olarak vermek,
4. Asansör kontrolünü makine mühendisi yerinde kontrol ederek hazırlar,
5. İlgili meslek odaları, SGK ve Devlet İstatistik Enstitüsüne aylık kullanma izni verilerini iletmek.
6. Yapı şartları uygun görülmesi halinde otuz gün içinde yapı kullanma izni düzenlemek,
7. Kullanma izni harç ve ücretlerini tahakkuk ettirmek,
8. Müracaatlarda onaylı proje ve eklerine uygun olmayan ya da projesine göre henüz tamamlanmamış binalar için ilgisine yazı ile cevap vermek,
9. Yapı kullanma iznini 5 yıllık ruhsat süresi içinde düzenlemek,
10. Yapı adreslerini numarataj biriminden teyit etmek,
11. Banka veya şahısların ekspertiz raporları taleplerinde yerinde proje ve imalat kontrolü yapmak, sonuçlandırmak,



YAPI DENETİM BİRİMİNİN İŞLEVLERİ:

1. Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı bina yapıldığının tespiti sonucunda, durumu tutanakla tespit etmek, tutanağı ilgisine tebliğ etmek, inşaata asmak ve tebliğ edilemezse bir örneğini mahalle muhtarına bırakmak.
2. Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapının tespiti sonucunda, 3194 Sayılı Kanunun 32.maddesine göre ruhsata uygun hale getirilmesine ve 42.maddesi uyarınca cezai işlem için tespit tutanağını hiç bekletmeden Belediye Encümenine göndermek,
3. Tutanakta belirtilen süre içinde ruhsat alınmaz ve /veya yapı ruhsat ve eklerine uygun hale getirilmez ise tutanak ve varsa yapı sahibinin itirazı ile birlikte dosyayı, gerekli kararı almak üzere Belediye Encümenine göndermek.
4. Belediye Encümeninin yıkıma ilişkin kararlarını gereği için Belediye Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek,
5. Kültür Varlıkları Koruma Müdürlüğünden gelen yazıların, mevzuat hükümleri uyarınca gereğini yapmak.

01/01/2014 - 31/12/2014 Tarihleri Arası DÜZENLENEN YAPI RUHSAT ADETLERİ

168

RUHSATIN VERİLİŞ AMACI	ADET	
YAPI RUHSATI(yeni yapı,yeniden,tadilat,kat ilavesi)	204	
TOPLAM	204	

600 Adet Yapı Denetim Hakedişi onaylanmıştır.

35 Adet YANAN YIKILAN YAPI RUHSATI

Yapı ruhsatının geçerlilik süresi içerisinde gerekli uygunlukları alınarak proje ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapıların sahiplerince yapı kullanma izin belgesi talep edilir.İnşaat yerinde teknik elemanlarca kontrol edilir.Proje ve eklerine uygun olarak tamamlanan ve gerekli belgeleri hazırlayanlara fen bakımından mahzur görülmediğinin tespiti yapılarak yapı kullanma izin belgesi düzenlenir.

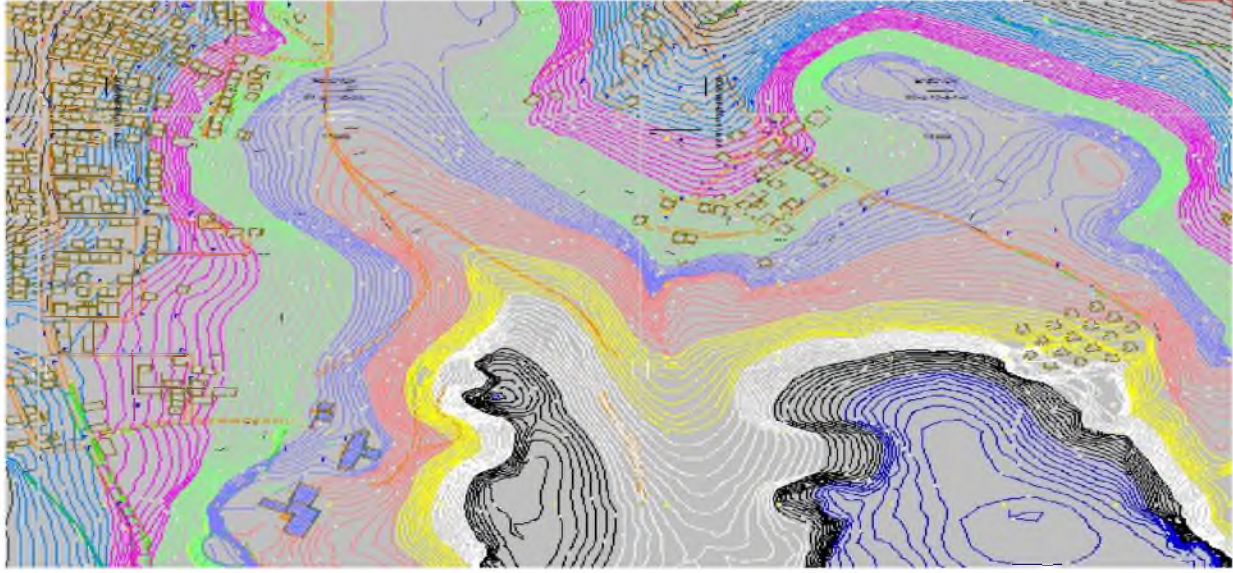
DÜZENLENEN İSKAN RUHSATLARI	ADET
YAPI KULLANMA	...129.....

1.1.2011 tarihi itibarıyla 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkındaki Kanun kapsamında Ruhsat işlemleri düzenlenmeye başlandı.



İMAR -HARİTA BİRİMİ FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER:

169



- 285 adet parselde ait imar durumu çıkarılmıştır.
- 89 adet tevhit-ifraz dosyası Encümeninde görüşülerek karara bağlanmıştır.
- Kapalıpazar-Sanayi kavşağı arasındaki 20.00 metrelik bağlantı yolu kamulaştırılması kapsamında ifraz dosyası hazırlanarak Bozüyük Kadastro Müdürlüğüne kontrol işlemleri tamamlanmıştır. Kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.
- İlginli Mevkiinde 16.50 hektarlık alanda 3194 sayılı imar kanunun 18.madde uygulaması yapılması için ihaleye çıkılmış,ihaleyi alan firmaya yer teslimi yapılmış çalışmalarını yaptıktan sonra askı süresi içinde itiraz olduğundan itiraz değerlendirilerek tekrar askıya çıkarılmıştır.
- İçköy Mevkiinde 234.75 hektarlık alanda 3194 sayılı imar kanunun 18.madde uygulaması ihalesi 05.01.2015 tarihinde yapılmış olup işlemler devam etmektedir.
- Baharözü Mevkiinde 64 Hektarlık alanda 3194 sayılı imar kanunun 18.madde uygulaması yapılması için ihale işlemlerine başlanmıştır.
- Musapınarı Bölgesinde 49 hektarlık alanda 3194 sayılı imar kanunun 18.madde uygulaması ihalesi yapılmış ,ihaleyi alan firmaya yer teslimi yapılmış ve firma büro ve arazi çalışmalarına başlamıştır.
- Yeni Mahalle de 1.4 ha.lık bir alanda 18.madde uygulaması yapılarak tapuları mal sahiplerine teslim edilmiştir.
- Çarşı Mahalle de 1.4 ha.lık bir alanda 18.madde uygulaması yapılarak tapuları mal sahiplerine teslim edilmiştir.
- Yediler Mahalle de 1.4 ha.lık bir alanda 18.madde uygulaması yapılarak tapuları mal sahiplerine teslim edilmiştir.
- Akpınar Köyünün Mahalle statüsüne geçmesi nedeni ile Köy Tüzel Kişiliğine ait olan taşınmazların Bozüyük Belediyesine devri ile ilgili encümen kararı alınarak Tapu Müdürlüğüne işlemlerin yapılması ile ilgili havalesi yapılmıştır.15 adet tapunun Bozüyük Belediyesi adına tescili gerçekleştirilmiştir.
- İlçemiz Yeşilkent Mahallesi 1018 Sokak,1.Cadde ve 1044 Sokak arasında kalan 21689,39 m2 lik alanının ihdas dosyası hazırlanarak Bozüyük Belediyesi adına tescili gerçekleştirilmiş,11.04.2014 tarih 49 sayılı Belediye Meclis Kararına istinaden T.C.Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğüne bedelsiz devrinin yapılması için Tapu Müdürlüğüne devrinin yapılması ile ilgili yazı yazılmıştır. T.C.Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Rektörlüğüne de 23.05.2014 tarihinde yazı ile bilgi verilmiştir.
- 907 ada 17 parsel Belediyemize hibe olarak alınmıştır.
- 26 ada 25 parselde kayıtlı Verem Savaş Derneğine ait taşınmaz kamulaştırılarak bina teslim alınmıştır

- İlçemiz Yeni Mahalle 951 Ada 1 Parselde kayıtlı taşınmazda 21.51 m2 hissesi bulunan Halime PEHLİVAN'un dilekçesine istinaden Bozüyük Belediyesi adına şartsız bağış ile ilgili Encümen Kararı alınmış Tapu Müdürlüğüne havalesi gerçekleştirilmiştir.
- 1093 Ada 1 Parselde kamulaştırma işlemi devam etmektedir.
- 276 Ada 1-2-4-5-6-7 -8 Parsellerde kamulaştırma işlemleri başlatılmıştır.1-2-5-6-7 parseller Bozüyük Belediyesi adına tescil yapılmış, 4 parselin hissedarlarından uzlaşamayanlar ve 8 parselin hissedarları için bedel tespit ve tescil davası açılmıştır.
- İlçemiz Yeni mahalle 951 Ada 1 Parselde 3688.16 m2 lik taşınmazda 1234.53 m2 hisse kamulaştırılmıştır.
- 276 Ada 6 Parselde tedaş trafo yeri ifrazı gerçekleştirilmiş mal sahibi adına olan 154.25 m2 kamulaştırılmıştır.
- 69/524,85/401,249/31-32-33-34,276/1-2-4-5-6-7,794/19-20-21-22-23-24,951/1,1093/1 parsellerin kamulaştırılması ile ilgili İller Bankasından kredi talep edilmiş, onaylanmış ve mal sahiplerine ödeme yapılmıştır.
- Akpınar Mahallesinin 1:1000 ve 1:5000 ölçekli halihazır haritaların kontrol ve onay işlemleri yapıldı.
- 67 ada 19 parselin bulunduğu alanın 1:1000 ve 1:5000 ölçekli halihazır haritaların kontrol ve onay işlemleri yapıldı.
- 69 ada 485 parsel ve 248 ada 8 ve 14 parsellerin bulunduğu alanın 1:1000 ve 1:5000 ölçekli halihazır haritaların kontrol ve onay işlemleri yapıldı.
- İlçemiz Yeni mahalle 571 Ada 1 Parselde kayıtlı taşınmazda 3.00 m2 hissesi bulunan Kadir NAKUS'un dilekçesine istinaden Bozüyük Belediyesi adına şartsız bağış ile ilgili Encümen Kararı alınmış Tapu Müdürlüğüne havalesi gerçekleştirilmiştir.Tapu devri gerçekleştirilmiştir.
- İlçemiz Çarşı Mahalle 83 Ada 69 Parselde Bozüyük Belediyesi adına kayıtlı 12.532,25 m2 lik taşınmazın Milli Eğitim Hizmetlerinde kullanılmak üzere Maliye Hazinesine bedelli olarak satışı veya mahsup yapılması ile ilgili 03.03.2014 tarih 32 sayılı Belediye Meclis Kararı alınmıştır.Ve tapusu Maliye Hazine sine devredilmiştir.
- 722 Ada 15-16 Parsellerde Mehmet SOYLU adına kayıtlı taşınmazda Belediye hissesi olan 6.39 m2+20.88 m2 nin satışı için Encümen Kararı alınarak hisse devri gerçekleştirilmiştir.



- 406 Ada153-394-395 Parsellerde Belediyemiz adına kayıtlı 9.70 m2+21.36 m2+78.60 m2 lik

taşınmazların Mustafa İDEMEN'e satışı için Encümen Kararı alınarak satış işlemi gerçekleştirilmiştir.

- 69 Ada 568 Parselde Belediyemiz adına kayıtlı 397.20 m2 lik taşınmazın NG Kütahya Porselen'e satışı için Encümen Kararı alınarak satış işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 969 Ada 1 Parselde Emine DİNÇ adına kayıtlı taşınmazda Belediye hissesi olan 57.00 m2 lik taşınmazın satışı için Encümen Kararı alınarak hisse devri gerçekleştirilmiştir.
- 498 Ada 17 Parselde 8.00 m2 Belediye taşınmazının İbrahim ERİK'e satışı için Encümen Kararı alınarak hisse devri gerçekleştirilmiştir.
- 647 Ada 6 Parselde Terminal Alanında kalan ve 82.50 m2 hissenin Mahkeme Kararına istinaden Bozüyük Belediyesi adına tescili gerçekleştirilmiştir.
- 410 Ada 49-50-51-52 Parsellerde Kazım KEÇECİ adına olan hisselerin şartsız bağışı gerçekleştirilmiştir.
- 69 ada 524 parselde 4764.00 m² olan Mehmet GİDER hissesi Bozüyük Belediyesi adına tescil oldu.
- 28 ada 267 parsel maliki Hacı Elma ile uzlaşmaya gidilememiş olup, tespit ve tescil davası açıldı.
- 226 Ada 85 Parselde Mal Müdürlüğü kayyımı tasarrufunda olan 8390.00 m2 lik taşınmazın 2 yıllığına Tır Parkı olarak kullanılmak üzere kira sözleşmesi yapılmıştır.
- 951 Ada 1 Parselde kamulaştırma işlemleri başlatılmış ve İsmail SİRKECİ'ye ait olan 450.26 m2 lik hissenin kamulaştırması gerçekleştirilmiştir.
- 752 Ada 7 Parselde Mustafa MARAL adına kayıtlı taşınmazda Belediye hissesi olan 58.00 m2 nin satışı için Encümen Kararı alınarak hisse devri gerçekleştirilmiştir.
- İlçemiz Tekke Mahalle 386 Ada 129 Parselde Bozüyük Belediyesi adına kayıtlı taşınmaz ile Hacı Bektaş Veli Derneği adına kayıtlı olan 345 Ada 36 Parselde kayıtlı taşınmazın takası yapılmıştır.
- İlçemiz Yeşilkent Mahallesi 69 Ada 424 Parsel-1027 Ada 5-6 Parsellerin 19.11.2014 tarihinde açık arttırma usulü ile satış ihalesi yapılmış olup ihaleye katılım olmamıştır.
- 161 adet bağımsız bölüm planı ve vaziyet planı kontrol ve onay işlemi yapıldı.

İMAR - PLANLAMA BİRİMİ FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER:



- Akpınar Mahallesi İmar planı yapılmasına ilişkin çalışmalar devam etmektedir.
- Akpınar Mahallesi imar planı yapılmasına ilişkin, İçişleri Bakanlığından Kamu Yararı Kararı alındı.
- Haliserin arka tarafında Yeşilkent mahallesi ile Akpınar Mahallesi'nin bağlantısının yapılması için plan çalışmalarına başlandı, kurum görüşleri toplanmaktadır.

- Hahşerin arkasında imar planı yapılmasına ilişkin, İçişleri Bakanlığından Kamu Yararı Kararı istenmesi için Belediye Meclisimizden karar alındı.
- Çarşı Mahalle sınırları içinde 21,25 hektarlık alan Kentsel Dönüşüm alanı olarak belirlendi. Arazi kullanım çalışması yapılarak mülkiyet bilgileri işlendi.
- Baharözü Mevkiinde 64. Hektarlık alanda 3194 sayılı imar kanunun 18.madde uygulaması öncesinde ilave revizyon imar planı yapılmıştır.
- İçköy Mevkiinde 234.75 hektarlık alanda 3194 sayılı imar kanunun 18.madde uygulaması öncesinde YHT İstasyonunun bulunduğu bölgede imar planı değışikliği yapılmıştır.
- 2 adet ilave imar planı (Akaryakıt-LPG İstasyonu)
- 19 (İçköy Dahil) Adet İmar Planı değışikliği yapılmıştır.

İDARİ FAALİYETLER

Evrak Bilgileri Sayı : 24024626-310.11.02-378 / 615 (Referans No : 29606)

Evrak Tipi	* GÖRÜNÜŞ YAK	Dosya Planı	* 310.11.02-YAPI DENETİM HAKEDİŞLERİ
Evrak Türü	RESMİ YAZI	Konu	* ERKAN MUTLU
Gözetim Durumu	HİZMETE ÖZEL	Cevaplama Süresi	15 GÜN
Toplam Tipler	SECİNİZ	İtibak	HASAN ÖZCAN
Evrakın Sonucu	SECİNİZ	Gelen Evrak No	279
Birim İçinde Sakla	☐	Kayıt Tarihi	10.02.2014
İşleme Direkt Yolu	☐	Açıklama	
Kurum Dış Değışim	☐		
Modülerim Direkt Çıkış	☐		

Evrak Akışı Evrak İçeriği İmarat

Rakdo	Personel Adı	Dosya Planı	Geliş Tarihi	İmza Şekli	İmza Türü	Gelen Evrak No	Durum	D.
▼ MUHENDİS	HASAN ÖZCAN	310.11.02-YAPI DENETİM HAKEDİŞLERİ	10.02.2014 08:23	SECİNİZ	PARAF		✓	
▼ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD.	ZEKİ GÖLBANDILAR	310.11.02-YAPI DENETİM HAKEDİŞLERİ	10.02.2014 08:28	SECİNİZ	İMZA		✓	
BELEDİYE BAĞIRAN VED.	İSMAIL SAĞIROĞLU	310.11.02-YAPI DENETİM HAKEDİŞLERİ	10.02.2014 11:52	SECİNİZ	OLUR		✓	

AKİŞ GİRİCELLE

Evrak Kayıt ve Yazışmalar

Birimimize gönderilen yazılar ve dilekçeler Belediyemiz teknik ekipleri tarafından yerinde incelenir ve yasal süre içinde cevaplandırılmaktadır.

YÜRÜTÜLEN PROJE FAALİYETLERİ

- Seyir Terası ile Osmangazi Parklarının mimari projeleri hazırlandı.
- Belediyenin çeşitli birimlerinin (Belediye Hizmet binası, lokal binası) mevcut durumundaki çizimleri yapılmıştır.
- Belediye İşhanı tadilatı ile ilgili görüşmeler ve gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Sentetik saha, kültür merkezi projelerinin kontrolörlüğü yapılmaktadır.

ETÜD BİRİMİNİN FAALİYETLERİ

- * Ada Parsel bazında ve Yerinde Zemin etüd kontrollerine yapılmaktadır.

NUMARATAJ BİRİMİ



01/01/2014 - 31/12/2014 TARİHLERİ ARASI FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİLER

- Belediyemiz **204** adet ruhsat için UAVT sisteminde adreslerinin açılması
- **129** adet yapı kullanma için UAVT sisteminde adreslerinin güncellenmesi
- Yaklaşık **200 vatandaşın** adreslerinin kontrol edilip doğru adres bilgileri ile ikametgah almasının sağlanması.
- **35** adet yanan yıkılan belgesi için UAVT sistemi güncellemesi yapılmıştır.
- Belediyemizin daha hızlı ve doğru bilgilerle vatandaşa hizmet sunmak için KENT BİLGİ SİSTEMİ güncellemeleri devam etmektedir.
- İlçemiz genelinde 3 adet tehlikeli yapı Encümen kararı ile yıktırılmıştır.

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

Belediyemiz bünyesinde bulunan teknik personel vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını hızla değerlendirmektedir. Edinmiş olduğu bilgi beceri ve kabiliyetlerini halkımıza yansıtmaktadır. Teknik kadromuz vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap verebilmek ve yaşadığımız çevremizi daha güzel bir hale getirebilmek amacı ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Öneri ve Tedbirler:

Kanunların uygulanması ve güncel olarak mevzuatın takibi açısından personelimizin eğitimi amacıyla seminerlerin düzenlenmesinin faydalı olacağı düşünülmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin İşlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 27.02.2015 Bozüyük Belediyesi

12. MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

174

**I-Genel Bilgiler**

Mezarlıklar Müdürlüğü Personel Yapısı

Mezarlıklar Müdürü

1 Memur (Mezarlık Sorumlusu)

2 Cenaze Araç Şoförü (Memur-İşçi)

2 Hasta Nakil Araç Şoförü (Memur-Yardımcı Personel)

1 Bilgisayar İşletmeni (Yardımcı Personel)

1 Bayan Gassal (Yardımcı Personel)

3 Mezar Kazım Görevlisi olmak üzere toplam 11 personel ile hizmetleri yürütmektedir.

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV ALANLARI:**1.CENAZE VE DEFİN HİZMETLERİ**

1) Cenaze başvurularının kayıt işlemlerin yapılması.

2) Evde gerçekleşen vefatlarda cenaze sahiplerine ölüm rapor alımlarını sağlamak.

3) Mezar yeri bulunmayanlara mezar yeri tahsis ederek kazma işlerinin yapılıp kabrin hazır duruma getirilmesi.

4) İlçemiz ve Köylerinde defin edilecek mevtaya kefen ve mezar tahtası takımının ücretsiz sağlanması.

5) Tek Kişilik yerlerde mezar yerinin ücretsiz sağlanması.



- 6) Cenaze nakillerinin mevtâ sahibinin isteği üzerine defin yapılacağı köye yada şehre götürülmesi.
- 7) Şüpheli ölümlerde savcılık görevlendirmesine istinaden adli tıp'a (Bursa) cenaze götürülmesi.



2. HASTA NAKİL HİZMETLERİ

- 6) Rutin kontrolü olan kanser hastalarının kemoterapi alımları için hastaneye götürülmesi.
- 7) Yatalak durumda olan hastaların hastaneye nakli işlemleri.
- 8) Şüpheli ölümlerde savcılık görevlendirmesine istinaden adli tıp'a (Bursa) cenaze götürülmesi.

II-Amaç ve Hedefler:

Mezarlıklarımızı, halkımızın inanç ve geleneklerine uygun, düzenli ve huzur veren mekanlara haline getirerek, defin hizmetlerinin sorunsuz ve beklentilere cevap verecek şekilde hassasiyetle yürütülmesini sağlamaktır.

Mülkiyeti Belediyemize ait mezarlıklara Mezarlık Kent Bilgi Sistemini oluşturarak, Ada bazında tanıtıcı levhalarla vatandaşlarımızın mezar ziyaretlerini kolaylıkla gerçekleştirmelerini sağlamaktır.

III- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

2014 yılında Müdürlüğümüz tarafından yapılan işlemler;

Cenaze başvurularının kayıt işlemleri için vefat hafta içi ise Toplum Sağlığı Merkezine haber verilerek ölüm belgesinin alınması sağlanır. Hafta sonu ise nöbetçi doktor ile irtibata geçilerek ölüm belgesi alınması sağlanır. Cenazenin defni için mezar yeri hazırlatılır. Ücretsiz kefen ve tahta takımı verilir. Ayrıca, Tek kişilik mezar yerleri de ücretsizdir. İsteğe bağlı olarak bayan gassal hizmeti verilir. Anons alınarak ilan edilmesi sağlanır. Cenaze yakınları için otobüs hizmeti verilmesi ve cenazenin bulunduğu cami için temizlik hizmeti verilmesi sağlanır.

Ayrıca kanser hastalarının rutin kontrolleri, yatar durumdaki hastaların hastaneye nakil işlemleri hizmeti verilerek vatandaşlarımıza yardımcı olunmaktadır.

Dini Bayramlarımız münasebetiyle, Bozüyük Asri Mezarlığı ve Akpınar Mahalle Mezarlığımızın ot biçimi, ağaçların budanması, kireçlenmesi, bordürlerinin tamir ve boyanması olmak üzere bakım ve temizliği yapılmıştır.

2014 Yılı Hizmetleri;

Bozüyük İçi Cenaze Nakil ve Defin	208 kişi
Bozüyük Dışı Cenaze Nakil	221 kişi
Hasta Nakil Hizmeti	287 kişi
Kefen Takımı Hizmeti	210 Takım
Tahta Takımı Hizmeti	257 Takım
46 Kişi	

IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

Mezarlıklar Müdürlüğü olarak, Bozüyük Belediyesi adına Asri Mezarlığımızın düzenli temiz olması için özveri ile çalışılmaktadır. Mevta sahiplerinin yakınlarını ziyaretlerinde onlara gereken özen gösterilmektedir. Dini bayramlarımızda ve kandillerde mezarlık ziyareti yapan vatandaşlarımıza lokum ve mezarları için canlı çiçek gibi çeşitli hizmetler verilmektedir. Ayrıca araç görevlendirilerek, mezarlık ziyaretlerinde vatandaşların mezarlık içi ziyaretlerinde kolaylık sağlanmaktadır. Dini vecibelere bağlı ve yenilikleri de takip ederek en üst düzeyde hizmet verilmektedir.

V- Öneri ve Tedbirler:

Müdürlük personellerinin eğitimlerinin artırılması bilgi ve becerilerinin en üst seviyeye getirilerek çalışmaların sistemli bir şekilde yürütülmesi için, gerek insan ilişkileri gerek mesleki konularda personelin bilinçlendirilmesine yönelik çalışmaların yapılması, personellerin Kanunları takibi ve uygulaması açısından faydalı olacaktır.





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 27.02.2015 Bozüyük Belediyesi

13. SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

178



Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Bozüyük Belediye Meclisinin 01.09.2008 tarih ve 90 sayılı kararı ile kurulmuş olup, Müdürlüğümüz fiili olarak 20.09.2011 tarihinden itibaren faaliyet göstermekte, Kurumsal kimliğini oluşturmak, bilgi ve proje altyapısının oluşturulması, günlük rutin arıza, bakım kontrol, yeni hat yapım faaliyetlerinin yürütülmesinin yanında, ilçemizin gelişimine yönelik gelecekle ilgili uzun vadeli projelerin hazırlanmasına yönelik projelerin altyapısını sağlamaya yönelik çalışmalarını da sürdürmektedir.

Müdürlüğün organizasyon şeması aşağıda olduğu gibidir.

Personel Durumu:

Belediyemiz Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesinde 2014 yılında;

- 1 Müdür
- 1 Birim Sorumlusu
- 1 Teknik Personel (Şehir Plancısı)
- 1 Yazışma ve İhale İşlemleri Personeli (Makine Teknikeri)
- 1 Yazışma işlem personeli (Memur)
- 1 Satınalma Personeli (işçi)
- 4 Su Arıza Personeli
- 2 Operatör
- 3 Şoför
- 2 Kanalizasyon personeli
- 1 Malzeme sorumlusu



Hizmet Alımı Çalıştırılan Personel

- 3 Su Arıza Personeli
- 3 Kanalizasyon Personeli
- 3 Kanal açma araç şoförü
- 3 Kanal açma araç personeli
- 3 Şoför
- 3 Su ve kanalizasyon işçisi
- 1 Büro personeli



AMAÇ VE HEDEFLER:

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü olarak görev alanlarımızda teknolojik imkanları yaygınlaştırarak, çağın gerektirdiği donatıyı birimlerimizde kullanılır hale getirmek, halkımızı daha mutlu yaşatmak için daha modern, daha sağlıklı, daha yaşanabilir bir Bozüyük inşa etmek, gelecek nesillere daha güzel bir Bozüyük teslim etmektir. Bu amaçlarla her birimizle daha üstün bir çalışma gayreti içerisinde bulunacağız.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER:

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Bünyesinde;

- 1- Evrak ve İhale İşleri
- 2- Su arıza Birimi
- 3- Kanalizasyon Birimi

1- EVRAK VE İHALE İŞLERİ**FAALİYETLERİ:**

- Müdürlüğümüze ait yazışmalar ile ihale işlemleri yapılmaktadır.
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre iş ve işlemler yürütülmektedir.
- Doğrudan temin işlemi ile mal, hizmet ve yapım işleri gerçekleştirilmiştir.
- Müdürlüğümüzün yapmış olduğu İhalelerin hazırlanması, takibi, sözleşmesinin imzalanması, hak ediş ve muayene kabul işlemleri ile işlerin sonuçlandırılması tamamlanmıştır.
- 2015-2017 Yıllarına ait personel çalıştırılması ve iş makinesi çalıştırılması hizmet alım ihaleleri yapılarak sözleşmesi imzalanarak hizmetlerin kesintisiz sürdürülmesi sağlanmıştır.
- Müdürlüğe gelen şikayetlerin alınması, birimlere aktarılması, ekiplerin iş programlarının şikayet ve sorunlara göre revize edilmesi sağlanarak vatandaşın sorunlarının en kısa sürede çözülmesi sağlanmıştır.
- Şikayetlerin tamamlanmasına müteakip hizmet masası aracılığı ile geribildirim yapılması sağlanmıştır.
- Yazılı gelen dilekçelere işlerin tamamlanmasına müteakip cevap yazıları yazılmıştır. 2014 yılında Müdürlüğümüzden diğer birim, kurum ve vatandaşlardan 459 adet yazışma Müdürlüğümüz evrak kayıtlarına alınmış, gerek gelen evrak cevapları, gerekse yazışma yapılması gereken toplam 680 adet yazışma yapılmıştır.



- Resmi kurum ve kuruluşlardan istenen bilgi ve belgelerin sağlanması, yazışmalarının yapılması
- Müdürlüğün faaliyet, brifing raporlarının ve bütçe tasarıları hazırlanmıştır.
- Diğer Müdürlüklerin ihale işlemlerinin yürütülmesi,

1- SU ARIZA BİRİMİ FAALİYETLERİ :

İCME VE KULLANMA SUYU DURUMU :

YIL İÇİNDE YAPILAN VE REVİZE EDİLEN HATLAR

MAHALLE	SOKAK/CADDE	MİKTAR	BİRİM
YENİ MAH.	CAMİ CADDESİ	42	MT
ÇARŞI MAH.	KARASU MEVKİİ	1500	MT
KASIMPAŞA MAH.	KASIMPAŞA CAMİ	80	MT
TEKKE MAH.	HOCA MUSTAFA SOK.	20	MT
YENİDOĞAN MAH.	TOKİ ŞANTIYE HATTI	100	MT
ÇARŞI MAH.	KÜME EVLER	20	MT
YENİ MAH.	İNÖNÜ CAD.	50	MT
YEŞİLKENT MAH.	1032 sokak	40	MT
ÇARŞI MAH.	BAHARÖZÜ KÜME EVLER	470	MT
ÇARŞI MAH.	214 SOKAK	102	MT
ÇARŞI MAH.	ÜST DEMİR YOLU SOK	35	MT
YEŞİLKENT MAH.	765 sok	234	MT
4 EYLÜL MAH.	Gençlik Parkı	24	MT
TEKKE MAH.	Eski Söğüt Yolu	130	MT
4 EYLÜL MAH.	822 Sok.	36	MT
ÇARŞI MAH.	FERHAT CAMİİ	30	MT
YENİDOĞAN MAH.	MANİŞAR CAD.	300	MT
ÇARŞI MAH.	ILGINLI KÜME EVLER	388	MT
AKPINAR MAH.		90	MT
YEŞİLKENT MAH.	KENT ORMAN YOLU	300	MT
YENİ MAH.	KAPALI PAZAR	93	MT
YEDİLER MAH.	541 SOK(540-541-542)	42	MT
ÇARŞI MAH.	EMRE SOK.	60	MT
İÇKÖY	MOTOR HATTI	534	MT
TEKKE MAH.	DELİL SOK.	50	MT
YENİDOĞAN MAH.	İLÇE MEZARLIĞI	18	MT
YEŞİLKENT MAH.	ÜNİVERSİTE ŞANTIYESİ	20	MT

YENİDOĞAN MAH.	SARAYCIK CAD.	120	MT
YENİ MAH.	BEDRİ MUMCU CAD.	162	MT
ÇARŞI MAH.	BELEDİYE MEZBAHA	130	MT
KASIMPAŞA MAH.	BOZÜYÜK OTOGARI	150	MT
4 EYLÜL MAH.	BELEDİYE ASFALT ŞANTİYESİ	17	MT
	TOPLAM	5387	MT

İlçemizde Su Hatlarında meydana gelen arızalar nedeni ile su kesinti sürelerinin azaltılması için su arıza personellerimiz 24 saat esasına göre çalışmalarını yürütmüştür.

Arıza,Temizlik ve Tamir İşlemleri:

- Toplamda 1038 adeta bone tamirâtı, arızalar ve ana boru tamiratları yapılmıştır.
- İlçemiz içme sularının klorlanması düzenli bir şekilde yapılmıştır.
- İlçemiz depolarının bakım ve kontrol işlemleri düzenli olarak yapılmıştır.
- Tedaş ve Beygazla birlikte koordineli bir şekilde altyapı çalışma yürütülmüştür.
- 2014 Yılı içerisinde arızalı çalışmaz durumdaki Karasu isale hattının katodik korumaları yenilenerek çalışır duruma getirilip, çelik isale hatlarındaki korozyonun ilerlemesi ve korumalı duruma gelmesi sağlandı.
- İlçemiz mevcut su depolarında gaz klor tüplerinin kış şartlarına hazır hale getirilerek klor düzeyinin sürekliliği sağlanmıştır.
- Su terfi merkezlerindeki pompa motor grupları ile bölgesel su sağlama işlevini yerine getiren hidrofor gruplarımızın düzenli bakım onarımları gerçekleştirilerek su hizmetinin devamlılığı sağlandı.
- İçme suyu analizleri Halk Sağlığı Müdürlüğü ile birlikte yapılan çalışmalarla yapılmış olup, halkımıza içilebilir sağlıklı suyun iletilmesi sağlanmıştır.



3- KANALİZASYON BİRİMİ FAALİYETLERİ:**YIL İÇİNDE YAPILAN VE REVİZE EDİLEN HATLAR**

YAPILAN İŞ	MAHALLE	SOKAK/CADDE	MİKTAR	BİRİM
YHT kanalizasyon hat çekimi	YEDİLER MAH.	YHT GAR	425,0	MT
Kanalizasyon hattı döşenmesi	YEŞİLKENT MAH.	Musapınarı Mevkii	96,0	MT
kanalizasyon hattı döşenmesi	ÇARŞI MAH.	Çakmaklı Cad.	102,0	MT
Tıkanan borular değiştirildi	YENİ MAH.	Lise Cad.	36,0	MT
Kanalizasyon hat tamiri yapıldı	ÇARŞI MAH.	Celiloğlu Cad	49,0	MT
kanalizasyon hattı döşenmesi	TEKKE MAH.	Albay İbrahim Çolak Köşkü	91,0	MT
kanalizasyon hattı döşenmesi	AKPINAR	AKPINAR MAH.	49,0	MT
Şadırvan kanalizasyon gideri çekildi	TEKKE MAH.	Ferhat Camii	28,0	MT
Kanalizasyon hat çekimi	ÇARŞI MAH.	Gazozcu Akif Cad.	42,0	MT
Kanalizasyon hat yenileme	YENİ MAH.	Meslek Lisesi cad.	40,0	MT
Kanalizasyon abone bağlantısı	YENİ MAH.	Fahri Korutürk Cad.	24,5	MT
Kanalizasyon tamirâtı yapıldı	AKPINAR		59	MT
Kanalizasyon arıza tamirâtı	YEŞİLKENT MAH.	Musapınarı Yolu	49,0	MT
Kanalizasyon abone bağlantısı	TEKKE MAH.	Mahalle Konağı	17,5	MT
Kanalizasyon abone bağlantısı	YEDİLER MAH.	514 Sok.	63,0	MT
Kanalizasyon tamirâtı yapıldı	YEŞİLKENT MAH.	Kent orman Yolu	91,0	MT
Kanalizasyon abone hat çekimi	YEŞİLKENT MAH.	Musapınarı Cad.	84,0	MT
Yeni kanalizasyon hat çekimi	YENİ MAH.	Kapalı Pazar otopark	53,0	MT
Kanalizasyon hat çekimi	YENİDOĞAN MAH.	374 Sok.	105,0	MT
Kanalizasyon hattı çekilmesi	KASIMPAŞA MAH.	Kaşif Hoca Sok.	31,5	MT
Kanalizasyon hat çekimi	4 Eylül mah.	881 Sok.	60,0	MT
Kanalizasyon hat çekimi	YEŞİLKENT MAH.	Yeni yapılan park	28,0	MT
Kanalizasyon hat çekimi	4 EYLÜL MAH.	962 Sok.	196,0	MT
Hat yenilenmesi	YEŞİLKENT MAH.	Şehit Cezmi Kaya Cad.	14,0	MT
Şantiye gider bağlantısı	YEŞİLKENT MAH.	Üniversite şantiyesi	42,0	MT
Kanalizasyon arıza	YEDİLER MAH.	Ertuğrulgazi Camii	17,5	MT
Kanalizasyon arıza	YENİDOĞAN MAH.	Saraycık Cad.	105,0	MT

Kanalizasyon hat çekimi	KASIMPAŞA MAH.	101 Sok.	79,0	MT
Kanalizasyon hat çekimi	ÇARŞI MAH.	Belediye Mezbahası	77,0	MT
Kanalizasyon hat çekimi	Yediler Mah.	ManıŖar Cad.	35,0	MT
Kanal tamirâtı ve hat revizyonu	KasımpaŖa Mah.	Çolak İbrahim Bey CAD.	140,0	MT
		TOPLAM	2338,0	MT



4- YAĞMURSUYU DURUMU :

YIL İÇİNDE YAPILAN VE REVİZE EDİLEN HATLAR

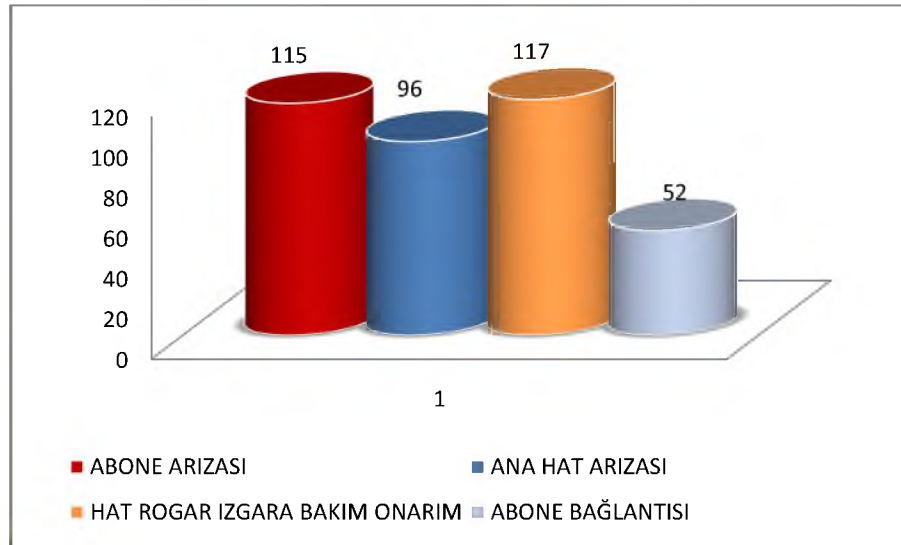
KORİGE BORU	MT	509	YHT istasyonu hat çekimi	YEDİLER MAH.	YHT GAR
KORİGE BORU	MT	236	Yağmur suyu hattı çekilmesi	YENİDOĞAN MAH.	321. sok.
KORİGE BORU	MT	390,0	Yağmur suyu hattı çekilmesi	YEŞİLKENT MAH.	1. CADDE
KORİGE BORU	MT	126,0	yağmur suyu hattı çekilmesi	YEDİLER MAH.	530 Sokak
KORİGE BORU	MT	31,0	Yağmur suyu gider çekildi	YEDİLER MAH.	534 Sok.
KORİGE BORU	MT	42,0	Yağmur suyu hattı çekildi	YEDİLER MAH.	Şirinevler Cad.
KORİGE BORU	MT	51,0	Yağmur suyu hat çekimi	YENİDOĞAN MAH.	Malhatun Cad.
KORİGE BORU	MT	144,0	Yağmur suyu hattı yapılması	YEŞİLKENT MAH.	1 . CADDE
KORİGE BORU	MT	24	Çeşme gideri bağlantısı	YEDİLER MAH.	Kovalca Cad.
KORİGE BORU	MT	483,0	Yağmur gideri yapılması	YEDİLER MAH.	Çortuk Cad.
KORİGE BORU	MT	14,0	Hat yenilenmesi	YEŞİLKENT MAH.	Ş. Cezmi Kaya Cad.
KORİGE BORU	MT	35,0	Yağmur gider hattı	YEDİLER MAH.	528 Sok.
KORİGE BORU	MT	28,0	Yağmur gider hattı bağlantısı	YENİ MAH.	Serdar Sok.
KORİGE BORU	MT	585,0	Yağmur gider hattı	YENİDOĞAN MAH.	Saraycık Cad.

TOPLAM	1600	MT
--------	------	----

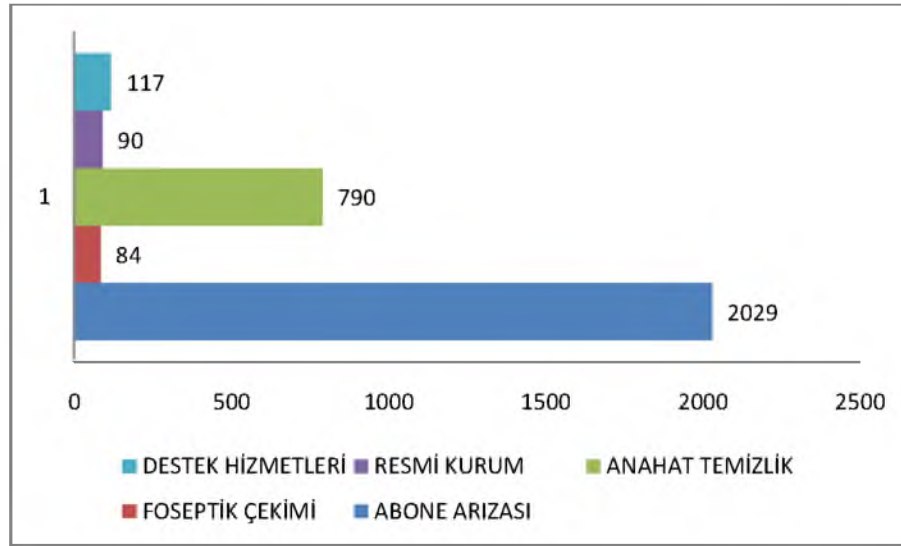
Arıza,Temizlik ve Tamir İşlemleri:

185

- İlçemizde kullanılan yağmursuyu ızgaralarının genel temizlikleri yapılmıştır.
- İlçemiz İstasyon Garı yanından geçen D.D.Y. yanı açık kanalın temizleme işlemi yapılmış, hatta arızaya neden olan noktalardaki gerekli revizyon işlemleri yapılmıştır.
- İlçemizde altyapı çalışmalarında ve kullanım sırasında meydana gelen kırılmalar neticesinde değişmesi gereken rögar kapakları ve ızgaralar yenilenmiştir.
- Seramik caddesi ile Mezbaha arası DSİ Kanalı ve Yan Kollektörler temizlenmiştir.
- İlçemizde sıklıkla sorun yaratan anahatlarda bakım ve temizlik çalışmaları yapılmıştır.
- Kanalizasyon Birimi
Toplamda 440 adet noktaya gidilmiş olup,
115 adet abonenin Kanal Açma aracı tarafından açılmayan gideri için kazı yapılarak müdahale yapıp sorun çözülmüştür.
96 Adet AnaHat arızasına müdahale yapılmış,
177 noktada Hat, Rögar ve Izgaralarda Bakım, Onarım temizlik çalışması yapılmış,
52 adet yeni abone bağlantısı yapılmıştır.
- İlçemizde Yenidoğan Mahallesi'nde sorun yaratan yağmursuları için Saraycık caddesinde ve TOKİ'ye bağlanan yağmursuyu yapımının Saraycık caddesi kısmı tamamlanmıştır.
- Mevcut Yağmursuyu ızgaralarındaki ve hatlarındaki bakım onarımlar sonucunda çalışma verimlilik artışı sağlanmıştır.



- **Kanal Açma aracı ile : Toplam 3151** noktada abone ve hat arıza bakım hizmeti sunulmuştur. Bu arızalardan;
 - 2029 adet abone gider tıkanıklığı,
 - 84 adet foseptik çekimi,
 - 790 adet Ana hat temizliği,
 - 90 adet resmi Kurumlara ait gider tıkanıklığı,
 - 39 adet su arızasına yardım,
 - 117 adet Kanalizasyon arıza ve hat revizyonlarında yardımcı ekipman olarak görev yapmıştır.



5- YATIRIM FAALİYETLERİ DURUMU:

Belediyemizin Çevre Bakanlığına taahhüt etmiş olduğu Atıksu arıtma tesisi ile ilgili olarak, Çevre ve Şehircilik Bakanlığına müracaat edilerek “Belediyemiz Entegre Su Projesine” dahil olarak protokol imzalanarak proje kapsamında İlçemizin alt yapısının yeniden projelendirilerek atıksu arıtma tesisinin yapılması, su, atıksu yönetiminin yeni bir anlayışla yönetilmesi hedeflenmektedir.

- Çevre ve Şehircilik Bakanlığının AB yatırımlarından olan Entegre Su Projesi kapsamındaki Danışmanlık Firması ve Bakanlık Yetkilileri ile birlikte koordineli çalışmalar yapılmış, Master plan bilgilendirme ve dökümanlar için Müdürlüğümüz her türlü bilgi ve belgeyi sağlamış olup, Master planlar tamamlanmıştır.
- İlçemizde muhtelif bölgelerde bulunan yağmursuyu ızgaralarına ek parçalar ve ilave çelik konstrüksiyon malzemeler konularak yeniden montaj yapılmış, yükseltme ve yerinde sağlamlaştırma işlemleri yapılmıştır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

187

Belediyemiz bünyesinde bulunan teknik personel vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını hızla değerlendirmektedir. Edinmiş olduğu bilgi beceri ve kabiliyetlerini halkımıza yansıtmaktadır. Teknik kadromuz vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap verebilmek ve yaşadığımız çevremizi daha güzel bir hale getirebilmek amacı ile çalışmalarını sürdürmektedir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER :

- Kanunların uygulanması ve güncel olarak mevzuatın takibi, personelimizin mesleki gelişimlerinin sağlanarak yeniliklerin takibi ve uygulanması açısından personelimize mesleki ve mevzuat eğitimi amacıyla seminerlerin düzenlenmesi, diğer bölgelerdeki uygulamaların yerinde incelenmesinin faydalı olacağı düşünülmektedir.
- Gelişen İlçemizin ihtiyaçlarına projeksiyonda cevap verebilmek amacıyla su, kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının revize edilerek proje kapsamında yenilenmesine ihtiyaç bulunmaktadır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin İşlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, içkontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. 27.02.2015 Bozüyük Belediyesi

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**A- ÜSTÜNLÜKLER**

1- Belediyemiz birimlerinde görev yapan personelin bilgisayar sistemleri düzgün işlemekte ve internet bağlantıları mevcuttur. Resmi Gazete, Kanunlar, Yönetmelikler ve Genelgeler izlenerek değişikliklerden anında haberdar olunmaktadır.

2- Belediyemiz bünyesinde bulunan teknik personel vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını hızla değerlendirmektedir. Edinmiş olduğu bilgi beceri ve kabiliyetlerini halkımıza yansıtmaktadır. Teknik kadromuz vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına cevap verebilmek ve yaşadığımız çevremizi daha güzel bir hale getirebilmek amacı ile çalışmalarını sürdürmektedir.

3- Gerektiğinde iyi uygulamaların yerinde incelenmesini amaçlayan teknik geziler düzenlenmesi.

4- Üst Yönetimin uyumlu çalışması.

5- İşçi giriş çıkışlarının fazla olmaması, optimum çalışan sayısının dengede tutulması.

6- Çalışanların iş arkadaşlarıyla ilişkiler, amirlere bakış açıları, işten duyulan tatmin, kendini geliştirme ve itibar algılaması bakımından ortamın üzerinde bir tatmin duygusu içinde olması.

7- Çalışan sayısının fazla olmaması ve personel giderlerinin bütçe içinde yasal sınırın altında olması.

8- Sivil toplum kuruluşlarına destek verilmesi ve işbirliğine açık politika güdülmesi.

9- Sosyal yardımların halkın beklentilerine cevap verir nitelikte ve çeşitlilikte olması.

10- Belediye Başkanının belediye için gereken birikime sahip olması.

11- Halktan gelen şikayet ve isteklere cevap veren Ak Masa'nın etkin bir şekilde hizmet vermesi.

12- Ulaşımın etkin ve verimli bir biçimde araç havuzu sistemi ile gerçekleştirilmesi.

13- Hayvan Barınağının hizmet vermeye başlamış olması.

14- İmar arşivlerinin dijital ortama aktarma çalışmalarının başlamış olması.

15- Zabıta personelinin deneyimli olması.

16- Mahallelerdeki yeşil alan ve oyun alanlarının sayısının artırılarak, spor aletlerinin yerleştirilmesi.

17- Fiziksel ve teknolojik kaynakların güçlendiriliyor olması.

B- ZAYIFLIKLAR

1- İşe yeni başlayan personel için işgücü ve zaman kayıplarını azaltmayı amaçlayan oryantasyon sürecinin olmaması.

2- Üniversiteler ile iş birliğinin yeterince etkin olmaması.

3- Doğalgaz çalışmalarının farklı mahallelerde sürekli yapılarak tamamlanmamış olması.

4- Çalışanların yararlanabileceği sosyal tesislerin olmaması.

5- Malzeme ambarının yetersizliği.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

190

1- Kanunların ve Yönetmeliklerin çok sık değişmesi sebebiyle, Personelimizin Eğitim Seminerlerine katılımının sağlanması, personelimizin Kanunları takibi ve uygulaması açısından faydalı olacaktır.

2- Kamu kurumları stratejik planlarını ve yıllık performans programını hazırlarken koordinasyon içinde olmalıdır. Böylelikle hizmetlerde verimlilik sağlanmış olacaktır.

3- Kamu kaynaklarının etkin kullanılması ve yönetim anlayışının gelişmesi için önümüzdeki yıllarda Performans Programı ve bunlara bağlı olarak hazırlanacak performans esaslı bütçeleme çalışmalarına büyük önem verilmesi gerekmektedir.

4- Kurumsal Gelişim çalışmalarında kararlılığın ve sürekliliğin devam etmesi gerekmektedir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun Mali Hizmetler Müdürlüğü mali bilgilerle ilgili faaliyetlere ilişkin bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Bozüyük Belediyesi 27.02.2015

İbrahim SEVİM

Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Bozüyük Belediyesi 27.02.2015

Fatih BAKICI

Belediye Başkanı