



T.C. Bolu Belediyesi

Faaliyet Raporu

2023





SUNUŞ



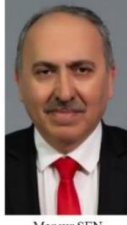
Bolu Belediyesi olarak, Bolumuzda yaşayan her bir vatandaşımızın yaşam kalitesini artırmak için, insan ihtiyaç ve gereksinimlerini hızlı karşılayabilen, çağımızın bilimsel ve teknolojik gelişmelerine ayak uyduran, başta insanımız olmak üzere doğaya ve bu şehirde yaşayan her bir canlıya değer veren bir anlayışı hedeflemekteyiz.

Hedeflerimiz doğrultusunda bugüne kadar hayata geçirdiğimiz projeler ile Bolu'nun başta turizm olmak üzere pek çok alanda Türkiye'de ve dünyada adından söz ettirecek bir kent olması yönünde emin adımlarla ilerliyoruz. Her geçen yıl bir önceki yıla göre daha çok çalışacağımızın, Bolu ve Bolu halkı için daha üretken olacağımızın sözünü tüm vatandaşlarımıza veriyoruz.

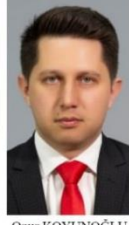
Bu vesile ile öncelikle bugüne kadar hayata geçirdiğimiz projelerde emeği geçen tüm çalışanlarımıza ve ayrıca 2023 Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emek veren herkese teşekkürlerimi sunuyorum.

Tanju ÖZCAN
Bolu Belediye Başkanı

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Mansur ŞEN



Onur KOYUNOĞLU



Resmiye
KAHRUMAN



Hüseyin Ekrem
SERİN



Feridun YILMAZ



Ahmet YILMAZ



Naci PARLAK



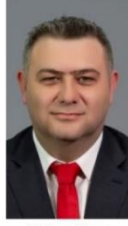
Cihan TURAL



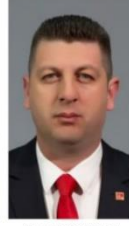
Ahmet FİDAN



Hasan Hakan
ALPASLAN



Mehmet Tuna
OZCAN



Cevat ÇATLADI



Ergün TEMEL



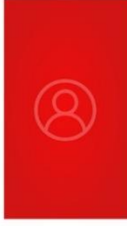
Mustafa GÜLDAL



Mehmet KORKMAZ



Saadet DİŞLİ



İlkey BAYRAK



Aydın ÖZDEMİR



Uğur AKBAY



Semih DİMİCİOĞLU



Bülent OTURAK



Fatih SİLİN



Nurettin ULUTÜRK



İsmail YERLİKAYA



Şaziye TURAN



Necdet ÇAKIR



Hüseyin TÜRKMEN



Kamuran AVCI



İbrahim İPEK



Nimet ALKAN



Fatih BAYRAK

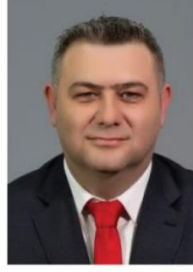
T.C. Bolu Belediyesi Birim Müdürleri



Sedat GÜLENER
Belediye Başkan
Yrd.



Leyla BEYKOZ
Belediye Başkan
Yrd.



Mehmet Tuna
ÖZCAN
Belediye Başkan
Yrd.



Rasim ÖZDEMİR
Belediye Başkan
Yrd.



Gülden ÖZAYDIN
Belediye Başkan
Yrd.



Ergin YÖNET
Özel Kalem
Müdür V.



Candan AYDAR
Araştırma ve
Geliştirme Müdür V.



Sedat GÜLENER
Destek Hizmetleri
Müdür V.



Mümtaz Yüce
YANIK
Etüd Proje Müdür V.



Gülden ÖZAYDIN
Fen İşleri Müdür V.
Su ve Kanalizasyon
Müdür V.



Tuğba ŞENEL
Gelirler
Müdür V.



Leyla BEYKOZ
Halkla İlişkiler
Müdür V.



Funda BULUT
Hukuk İşleri
Müdür V.



Sinan PEKCAN
İmar ve Şehircilik
Müdür V.



Emre ALAN
Yapı Kontrol Müdür
V.



Mehmet AĞAN
İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdür V.



Hüseyin KAZLI
İtfaiye Müdür V.



Güler MERT
Kültür ve Sosyal
İşler Müdür V.



Naim AYHAN
Mali Hizmetler
Müdürü



Özcan
GÜNGÖREN
Muhtarlık İşleri
Müdür V.



Neşe ESEN
Park ve Bahçeler
Müdür V.



Basri BAYTEKİN
Temizlik İşleri
Müdür V.



İlker Figen
VARLIK
Veteriner İşleri
Müdür V.



Tahsin ARSLAN
Yazı İşleri
Müdür V.



Hakan YILMAZ
Zabıta Müdür V.

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	10
A. MİSYON VE VİZYON	11
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	12
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	16
1. FİZİKSEL YAPI	16
2. ÖRGÜT YAPISI	20
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	21
4. İNSAN KAYNAKLARI	24
5. SUNULAN HİZMETLER	25
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	28
II. AMAÇ VE HEDEFLER	32
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	32
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	35
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	37
A. MALİ BİLGİLER	37
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	37
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	39
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI	43
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	44
1. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	247
2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	272
3. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	273
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	275
A. ÜSTÜNLÜKLER	275
B. ZAYIFLIKLAR	275
C. DEĞERLENDİRME	276
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	278

FAALİYET RAPORU

2023



1 GENEL BİLGİLER



I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Bilime, insana ve doğaya saygılı, çağdaş, şeffaf, katılımcı ve dinamik bir yönetim anlayışı ile etkin ve kaliteli belediye hizmetleri sunarak halkın yaşam standardını yükseltmek.

Vizyonumuz

Çevreye ve insana duyarlı, teknolojiyi her alanda kullanan, değer üreten, planlı, yaşam kalitesi yüksek, estetik, tarihi ve kültürel mirasına saygılı ve dünyada tanınan bir kent olmak

Temel Değerlerimiz

Belediyemizin temel değerleri şunlardır;

- Doğaya/Çevreye Saygılı
- Etkinlik ve Verimlilik
- Dinamik ve Esnek
- Kalite
- Şeffaflık
- Çağdaşlık
- Tarafsızlık
- Bilime Saygı
- İnsana Saygı
- Katılımcılık



B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

T.C. Anayasası'nın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Anayasamızın 127. maddesindeki "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü dolayısıyla Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu asıl belirleyicilerdir.

Bolu Belediyesi görevlerini yerine getirirken, yukarıda sözü edilen kanunlar dışında, değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta ve yine çeşitli mevzuat hükümlerinden kaynaklanan görev ve yetkileri dolayısıyla, farklı alanlarda birçok sorumluluğu da üstlenmektedir.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Kanun, Madde 14'de Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. ⁽¹⁾
- b. (...) ⁽²⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıklı ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽³⁾

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci

yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.

(2)Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;" ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı kararı ile iptal edilmiştir.

(3)12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17'nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.)

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽¹⁾

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkroda yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

5393 Sayılı Kanun, Madde 18'de;

- a. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d. Borçlanmaya karar vermek.
- e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

- g. Şartlı bağışları kabul etmek
- h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r. Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

5393 Sayılı Kanun, Madde 38'de;

- a. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak Belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b. Belediyeyi Stratejik Plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c. Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d. Meclise ve Encümene başkanlık etmek.
- e. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h. Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.
- i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

- j. Belediye personelini atamak.
- k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l. Şartsız bağışları kabul etmek.
- m. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlölör merkezini oluşturmak. ⁽¹⁾
 (1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan “özörlölere” ve “özörlölör” ibareleri sırasıyla “engellilere” ve “engelliler” şeklinde değıştirilmiştir.
- o. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.
- p. Kanunlarla Belediyeğe verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

5393 Sayılı Kanun, Madde 34’de;

- a. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c. Öngörölmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e. Kanunlarda öngörölen cezaları vermek.
- f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Hizmet Binaları ve Üretim Tesisleri

Bolu Belediyesi'nin hizmet binaları ve üretim tesislerine ilişkin sayısal bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Bolu Belediyesi'ne Ait Bina ve Tesisler	Adet
Hizmet Binası	10
Sanat Merkezi	1
Nikâh Salonu	1
Kültür Merkezi	5
İşyeri	426
Toptancı Hal	1
Pazar Yeri	10
Ekmek Fırını	1
Genel Park	210
Fidanlık	1
Sera	5
Mezbaha	1
Terminal	1
Otopark	2
İçme Suyu ve Atık Su Arıtma Tesis	2
Çöp Değerlendirme Tesis	4
Agrega Üretim Tesis	1
Asfalt Üretim Tesis	1
Plent Mix Temel (PMT) Tesis	1

Araç Parkı

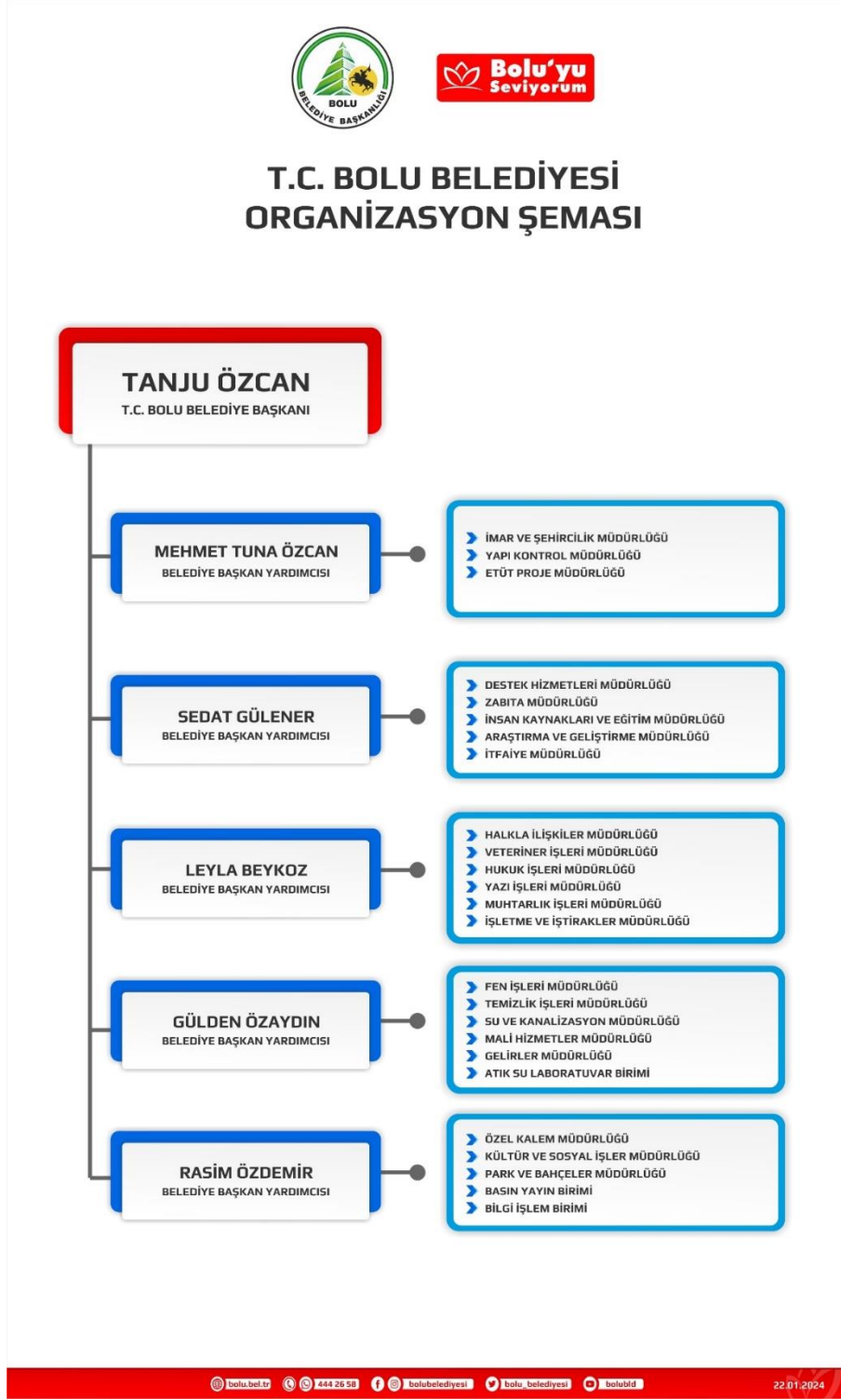
Bolu Belediyesi'nin araç parkında bulunan araç ve makinalar, müdürlük bazında aşağıdaki şekildedir;

ARAÇ CİNSİ/MÜDÜRLÜK FAAL ARAÇLAR	Fen İşleri Müdürlüğü	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İtfaiye Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik	Halkla İlişkiler	Özel Kalem Müdürlüğü	Etüd Proje	Gelirler Müdürlüğü	Mali hizmetler Müdürlüğü	TOPLAM
ARAÇ CİNSLERİ																
TIR (ÇEKİCİ)	9															9
DORSE	12															12
DORSE(LOWBED)(İŞ MAKİNASI TAŞIMA)	2															2
DORSE (MOBİL SAHNE)								1								1
DAMPERLİ KAMYON	13	4	4	1	1											23
VİNÇ KAMYON					1											1
SULAMA TANKERİ(KAMYON)			5													5
SU TANKERİ (KAMYON)					1											1
ASFALT ROBOTU KAMYON	3															3
ASTAR ARACI KAMYON	1															1
AĞAÇ SÖKME MAKİNASI KAMYON			2													2
VİDANJÖR KAMYON		3														3
SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU				3												3
ÇOK AMAÇLI ÇÖP KAMYONU				3												3
YOL SÜPÜRME ARACI KAMYON				2												2
İTFAİYE (SU İKMAL ARACI) ARAZÖZ KAMYON						7										7
İTFAİYE MERDİVENLİ KAMYON						3										3
İTFAİYE KAZA KIRIM KURTARMA KAMYON						1										1
ASANSÖR(HİDROLİK ARKA KAPAKLI) KAMYON		2														2
HİDROLİK PLATFORMLU TAŞIYICILI KAMYON			1													1
AÇIK KASA KAMYON					1											1
KAPALI KASA KAMYON		1														1

KAPALI KASA YAĞLAMA ARACI KAMYON					1											1
ÇÖP TANKI TAŞIYICILI KAMYON		1														1
MAZOT TANKERİ KAMYON					1											1
ARAÇ ÇEKİCİ (KALDIR GÖTÜR) KAMYON							1									1
ÇİFT KABİNLİ AÇIK KASA KAMYONET	2	3		2	3	1										11
TEK KABİN AÇIK KASA KAMYONET					2											2
MİNİ KAMYONET					1											1
MİNİ DAMPERLİ KAMYONET				1												1
SEPETLİ ARAÇ KAMYONET(ÖZEL AMAÇLI)			1		1											2
MAZOT TANKERİ KAMYONET					1											1
YOL ÇİZGİ MAKİNASI KAMYONET(ÖZEL AMAÇLI)					1											1
ARAÇ ÇEKİCİ (KALDIR GÖTÜR) KAMYONET					1											1
İTFAİYE KAZA KIRIM KURTARMA KAPALI KASA KAMYONET						1										1
KAPALI KASA KAMYONET					2				1							3
PANELVAN								2								2
CENAZE NAKİL KAPALI KASA KAMYONET										3						3
CENAZE YIKAMA KAPALI KASA KAMYONET										1						1
OTOBÜS			3	1	9											13
OTOBÜS YEMEK DAĞITIM ARACI								2								2
OTOBÜS (SES SİSTEMLİ)					1											1
MİNÜBÜS					1			1								2
PİCK-UP(4X4)		2	1		1	1										5
PİCK-UP(4X2)	1		1		2											4
HAFİF TİCARİ BİNEK ARAÇ	1	1	1	1	2	1	5			1		1	6	1		21
OTOMOBİL(MAKAM 4 ADET)					1						4					5
MOTORSİKLET							2									2
TRAKTÖR	2		4		1											7
EKSKAVATÖR(PALET Lİ)	3				2											5
EKSKAVATÖR(LASTİK Lİ)	3															3
EKSKAVATÖR(MİNİ)			2		1											3
KAZICI YÜKLEYİCİ	1	4	4	1												10

KEPÇE YÜKLEYİCİ(LASTİKLi)	1		1		1											3
KEPÇE YÜKLEYİCİ(MİNİ)	1															1
FİNİŞER(ASFALT SERİCİ)(PALETLİ)	2															2
FİNİŞER(ASFALT SERİCİ)(LASTİKLi)	1															1
ASFALT KAZIYICI	1															1
GREYDER	4															4
DOZER	1			1												2
SİLİNDİR	9															9
FORKLİFT					3											3
MİNİ YOL SÜPÜRME İŞ MAKİNASI				1												1
GENEL TOPLAM	73	21	30	17	43	15	8	6	1	1	4	4	1	6	1	231

2. ÖRGÜT YAPISI



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgiye ulaşmaktan çok doğru bilgiyi yönetebilmenin daha önemli hale geldiği günümüz teknolojisinde, Belediyemizde Yönetim Bilgi Sistemleri (MIS) ile Coğrafi Bilgi Sistemleri (GIS) uygulamaları numarataj tabanlı entegreli olarak çalışmakta, grafiksel verilerin sözel veriler ile akıllandırılması sağlanmakta, veri güncelliği ve kalitesi sürekli arttırılarak Akıllı Şehircilik vizyonumuzda ilerlemekteyiz. Bilişim sistemi altyapımızla ilgili olarak kullandığımız ya da sahip olduğumuz mevcut uygulamalar aşağıdaki şekildedir;

- Yönetim Bilgi Sistemi Uygulamaları
- Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulamaları
- EBYS
- E-Belediye
- Mobil Uygulamalar
- Kent Rehberi
- E-İmar
- E-Mezarlık
- E-SMS
- Çağrı Merkezi
- E-Devlet Entegrasyonu
- KEP Entegrasyonu
- NVİ Entegrasyonu
- TAKBİS Entegrasyonu
- Zabbix Ağ İzleme Sistemi

Belediyemizin uygulama ve hizmet alanları kapsamında takip edilen işler ile kurulan tesislerde de gerekli donanım ve yazılım altyapısı bulunmaktadır. Ayrıca ihtiyaç duyulan hizmet binalarımızda, araçlarımızda ve sahada da iç ve dış güvenlik için kamera sistemleri kullanılmaktadır. Bu konulara ilişkin varlıklarımız aşağıdaki şekildedir;

- Web Sitesi
- Özel Kalem Randevu Uygulaması
- Dijital Arşiv
- Akıllı Su Sayaçları Takip Sistemi
- Araç Takip Sistemi
- Stok Takip Yazılımı
- Scada Sistemi
- PDKS Uygulaması
- Kantar Uygulamaları
- Hal Takip Sistemi
- İmar Ruhsat Sistemi
- Akıllı Duraklar
- Müvekkil, İcra ve Mevzuat Takip Uygulamaları
- Kamera Sistemleri

Merkezi uygulamaların çalıştığı sistemlerin, verilerin, veri güvenliğinin ve veri yedeklenmesinin sağlandığı sistem odamızda bulunan donanım ve yazılımlar ise aşağıdaki şekildedir;

- 2 Adet Cluster Host Sunucu
- 2 Adet Cluster Storage
- 2 Adet Nas Cihazı
- 1 Adet Güvenlik Duvarı
- 59 Adet Yönetilebilir Switch
- Oracle
- Microsoft
- Sanallaştırma Yazılımı
- Yedekleme Yazılımı

Merkezi uygulamaların çalıştığı sanal sunucuların FKM (felaket kurtarma merkezi) yedekleri ise aşağıda belirtilen donanımlar üzerinde çalışmaktadır;

- 3 Adet Cluster Host Sunucu
- 1 Adet Cluster Storage
- 1 Adet Cluster Storage Ek Ünitesi
- 1 Adet Rack Tipi Sunucu
- 1 Adet Yönetilebilir Switch
- Sanallaştırma Yazılımı

Belediyemizin dış birimlerinin ağ altyapılarını belediyemiz imkanları ile mevcut sisteme doğrudan entegre edilmiştir. Bu altyapıda çalışan donanımlar aşağıda ifade edilmiştir;

- 30 adet PTMP Access Point ve Anteni

Müdürlüklerde kullanılan bilgisayar, yazıcı ve projeksiyon cihazı sayıları ise aşağıdaki tabloda verilmiştir;

Müdürlükler	Bilgisayar	Yazıcı	Tarayıcı	Projeksiyon
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	27	6	1	
Etüd Proje Müdürlüğü	9	2	0	
Fen İşleri Müdürlüğü	54	18	2	
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	27	2	10	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	6	0	1	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	11	3	2	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	34	4	1	1
İtfaiye Müdürlüğü	15	5	1	2
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1	1	0	
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	44	9	3	4
Mali Hizmetler Müdürlüğü	52	15	7	4
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	5	0	0	
Özel Kalem Müdürlüğü	28	5	1	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	23	2	0	
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	28	3	0	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	13	3	1	
Yazı İşleri Müdürlüğü	17	8	6	
Veteriner İşleri Müdürlüğü	6	2	1	
Zabıta Müdürlüğü	21	8	4	
Yapı Kontrol Müdürlüğü	22	2	1	
Gelir Müdürlüğü	37	9	5	
Toplam	480	107	47	11

4. İNSAN KAYNAKLARI

Bolu Belediye Başkanlığı, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda sürdürülmektedir. Bolu Belediyesi’nde hali hazırda istihdam edilen insan kaynakları, birimler itibarıyla Tablo 1’de gösterilmiştir.

Tablo 1: Bolu Belediyesi’nin İnsan Kaynağının Müdürlükler Bazında 2023 Yılı Dağılımı

Müdürlük	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Belediye Şirketi	Toplam
AR-GE MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-	1	3
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	7	6	3	102	118
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	7	-	1	7	15
FEN İŞLERİ MÜD.	16	2	5	63	86
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	8	4	-	42	54
HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	2	3	-	25	30
HUKUK İŞLERİ MÜD.	3	-	2	2	7
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	4	-	6	11	21
İNSAN KAYNAK. VE EĞİT. MÜD.	4	-	2	12	18
İTFAİYE MÜD.	23	2	-	51	76
KÜLTÜR SOSYAL İŞLER MÜD.	12	4	-	43	59
MALİ HİZMETLER MÜD.	15	4	4	30	53
MUHTARLIK İŞLERİ MÜD.	1	-	-	3	4
ÖZEL KALEM MÜD.	7	-	-	25	32
PARK VE BAHÇELER MÜD.	5	3	5	137	150
SU VE KANALİZASYON MÜD.	12	10	2	85	109
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	2	-	-	169	171
VETERİNER İŞLERİ MÜD.	2	-	3	20	25
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	13	1	4	9	27
YAZI İŞLERİ MÜD.	5	3	-	4	12
ZABITA MÜD.	41	4	-	35	80
Toplam	191	46	37	876	1150

5. SUNULAN HİZMETLER

AR-GE MÜDÜRLÜĞÜ	Belediyenin görev ve hizmet alanındaki AR-GE gerektiren sorunların çözümleri için ilgili müdürlüklerle birlikte hareket ederek, gerektiğinde ekip kurup çözüm üretmek.
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye birimlerinin elektrik işlemleri, araç bakım onarım ve sevkiyatları, şehrin ulaşımına yönelik planlama ve takip işleri, mezarlıklarla ilgili işlemlerinin yerine getirilmesini sağlamak. Şehir içi yolların, alt ve üst yapıların ve ek donatı alanlarının yapımı, bakımı ile yapım işlerinde kullanılacak asfalt, parke taşı vb. malzemelerin üretimini yapmak.
ETÜD VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye Müdürlüklerinin projelerine teknik destekler vererek, Bolu için yeni projeler geliştirerek kaynakların verimli ve etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak.
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Şehir içi yolların, alt ve üst yapıların ve ek donatı alanlarının yapımı, bakımı ile yapım işlerini yürütmek.
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye gelirlerini ilgili mevzuatlar gereği tahakkuk ettirmek, beyan bildirimlerini almak, su abonelik işlemlerini yapmak, su tüketimlerine bağlı tahakkuk işlemlerini yapmak ve tabela ve numaralama işlemlerini yapmak.
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Bolu Halkı ile Bolu Belediyesi arasında etkin ve sağlıklı bir iletişim kurulmasına yönelik faaliyetleri yürütmek.
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye hizmetlerinin, işlemlerinin ve kararlarının hukuka uygun olmasının sağlanması, adli ve idari yargı mercileri ile icra dairelerinde açılan davalarda belediye başkanının temsil edilmesi işlemlerini yürütmek.
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Nazım imar planlarına uygun imar planlarının hazırlanması, imar planlarına uygun yapı izni verilmesi, kentsel gelişmenin yönlendirilmesi ile bilgi işlem faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Belediyenin personel politikasını belirleme amacıyla öneriler geliştirilmesi, personelin özlük haklarının takibi, hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak.

**İŞLETME VE İŞTİRAKLER
MÜDÜRLÜĞÜ****İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ****KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜ****MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ****MUHTARLIK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ****ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ****PARK ve BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ****SU VE KANALİZASYON
MÜDÜRLÜĞÜ**

Kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılmasını, hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamak.

Bolu'da meydana gelen, yangın, trafik kazası, doğal afet, boğulma, kaybolma, vb. olaylara müdahale etmek.

Bolu halkının ihtiyaç duyduğu kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi veya kültürel faaliyetlerin desteklenmesi, sosyal hizmetler ve yardımların düzenlenmesi çalışmalarını yürütmek.

Belediye bütçe ve kesin hesabının hazırlanması, gelirlerinin tahsili, giderlerin ödenmesi, mali disiplini sağlayıcı tedbirlerin önerilmesi, stratejik plan ve performans programının uygulanması çalışmalarını yürütmek. Bolu Belediyesi'nin teknolojik yeniliklerini takip ederek teknik alt yapılarının güçlendirilmesi ve yenilenmesi, yetersiz kalan ve güncelliğini yitiren güvenlik sistemlerinin yeniden oluşturulmasını sağlamak.

Mahallelerin ihtiyaç, beklenti, talep ve önerilerini tespit ederek belediye ile muhtarlıklar arası etkileşimi güçlendirmek, sosyal faaliyetler düzenlenmek, proje geliştirmek ve belediye faaliyetlerini tanıtmak.

Başkanlık programlarının düzenlenmesi, organizasyonu, kültür, sanat ve dış ilişkileri planlamak ve programlamak, kurum içi iletişimin sağlanmasına katkıda bulunmak. Bolu Belediyesi'nin basın ile ilişkilerini düzenlemek, basına ve kamuoyuna bülten, broşür, afiş, kitap, dergi vb. araçlarla bilgi aktarımında bulunmak, Bolu Belediyesi'nin çalışmalarını gerek görsel ve gerekse yazılı olarak takip ederek arşivlemek. Proje geliştirmek. Belediye birimlerinin daha etkin ve verimli çalışması için satın alma işlemlerini gerçekleştirmek.

Şehrin yeşil alan, refüj düzenleme, peyzaj süs havuzu ve park bahçe yapımı ve bu gibi yerlerin bakım işlerini yürütmek.

Bolu şehrinin, altyapısı başta olmak üzere, tüm su ve kanalizasyon altyapısına ait bütün yapım ve hat işletme faaliyetlerini, içme suyu ve kanalizasyon arıtma işlemlerini yürütmek.

**TEMİZLİK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

Cadde ve sokakların temizlenmesi, katı atıkların toplanması ve ayrıştırılarak katı atık toplama tesisinde düzenli olarak depolanması işlerini yürütmek.

**VETERİNER İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

Bolu'daki sahipsiz sokak hayvanlarını toplamak, tedavi ve ameliyatlarını yaparak bu hayvanları sahiplendirilmek, haşereyle mücadeleye yönelik ilaçlama faaliyetlerini yürütmek

**YAPI KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ**

Belediye sınırları içinde yapıların ruhsata uygun yapılmasının kontrol edilmesi, belediye hizmetleri için yapılan bina ve tesislerin projesine uygun inşa edilmesinin denetlenmesi işlemlerini yürütmek.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyenin gelen ve giden evrak işlemleri ile yazılarının yazılması, encümen ve meclis toplantılarının düzenlenmesi, kararlarının yazılması ve gerekli işlemlerin yapılması, evrak akışının düzenlenerek arşivlenmesi faaliyetlerini yerine getirmek.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye kolluk gücü olarak yasaların vermiş olduğu denetim, iyileştirme, müdahale etme gibi görevleri yapmak, halkın huzur ve esenliğini bozucu etkenleri ortadan kaldırmak, sıhhi ve gayri sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetimlerini yapmak.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5393 Sayılı Kanun'a göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Belediye Meclisi'nin Görev ve Yetkileri (5393 Sayılı Kanun, Madde 18)

- a. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d. Borçlanmaya karar vermek.
- e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g. Şartlı bağışları kabul etmek.
- h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

- p. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r. Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri (5393 Sayılı Kanun, Madde 38)

5393 Sayılı Kanun, Madde 38’de;

- a. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak Belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
 - b. Belediyeyi Stratejik Plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
 - c. Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
 - d. Meclise ve Encümene başkanlık etmek.
 - e. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
 - f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
 - g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
 - h. Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.
 - i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
 - j. Belediye personelinin atamak.
 - k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
 - l. Şartsız bağışları kabul etmek.
 - m. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
 - n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak. ⁽¹⁾
- (1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan “özörlülere” ve “özörlüler” ibareleri sırasıyla “engellilere” ve “engelliler” şeklinde değiştirilmiştir.
- o. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
 - p. Kanunlarla Belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri (5393 Sayılı Kanun, Madde 34)

5393 Sayılı Kanun, Madde 34'de;

- a. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c. Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.



AMAÇ ve HEDEFLER



II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Amaç (A1)	Kurumsal yapısını güçlendirmiş, sürdürülebilir mali yapının sağlandığı, kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanıldığı bir belediye olmak
Hedef (H1.1)	Sürdürülebilir mali yapı için kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak
Hedef (H1.2)	Mali riskleri azaltmak ve alternatif fon kaynakları geliştirilerek mali yapıyı güçlendirmek
Hedef (H1.3)	İnsan kaynağını güçlendirmek, çalışanların kuruma olan bağlılığını ve motivasyonunu artırmak
Hedef (H1.4)	İdarenin her türlü hukuki işlemlerini hukukun temel ilkelerine göre oluşturmak ve yürütülmesini sağlamak
Hedef (H1.5)	Kurumsal hafızayı güncel tutmak ve resmi yazışmaların optimum zaman ve verimle yapılmasını sağlamak
Hedef (H1.6)	Üretimi yapılan ürünlerin birim üretim maliyetlerini düşürmek
Amaç (A2)	Her yönü ile bilgi, iletişim kanallarını ve teknolojiyi kullanan çevre dostu akıllı şehir olmak
Hedef (H2.1)	Akıllı teknolojilerin yaşamı kolaylaştıracağı şekilde kullanıldığı ekonomik ve çevre dostu bir şehir olmak
Hedef (H2.2)	Bilgi işlem sistemlerinin geliştirilmesini, etkin yöntemini ve sürdürülebilirliğini sağlamak
Hedef (H2.3)	Katı atıkların toplanmasını, taşınmasını ve genel temizlik çalışmalarını etkin, modern ve teknolojik yöntemlerle gerçekleştirmek
Amaç (A3)	Güvenli, adil, erişilebilir etkin ve kaliteli hizmet sunan katılımcı ve insan odaklı belediye olmak
Hedef (H3.1)	Kararlara katılımcılığı sağlayarak belediye ve paydaşlar arasında güçlü bir iletişim kurmak
Hedef (H3.2)	Muhtarlıklar ile eşgüdüm ve işbirliği yaparak vatandaş memnuniyetini artırmak
Hedef (H3.3)	Belediye Başkanlığı ve paydaşlar arasındaki ilişkiyi güçlendirmek
Hedef (H3.4)	Halkın esenlik, refah, düzen ve huzurunu arttırmak amacıyla etkin denetim çalışmaları yapmak
Hedef (H3.5)	Defin ve mezarlık hizmetlerini etkin bir şekilde yürüterek vatandaş memnuniyetini artırmak
Amaç (A4)	Toplumsal refahı artıran, turizm ve kırsal kalkınmaya yönelik değer üreten bir belediye olmak
Hedef (H4.1)	Sağlıklı, güvenilir ve ucuz içme suyu sağlamak
Hedef (H4.2)	Değer üreten projeleri hayata geçirmek
Hedef (H4.3)	Bolunun turizm potansiyelini artırmak ve çeşitlendirmek
Hedef (H4.4)	IZA buğdayının yetiştirilmesi, yaygınlaştırılması ve bölge halkına gelir kaynağı olmasını sağlamak
Hedef (H4.5)	Organik tarım üretimine örnek olmak ve üreticileri teşvik ederek bölge halkının kalkınmasına ve sağlıklı beslenmesine katkı sağlamak
Amaç (A5)	Sosyal belediyecilik faaliyetlerini önceliğine alarak insanı ve toplumu güçlendirmeyi amaçlayan bir belediye olmak
Hedef (H5.1)	Engelli vatandaşların ve ailelerinin yaşam kalitesini yükseltmek
Hedef (H5.2)	Çocukların ruhsal, bedensel gelişimine katkı sağlamak ve fırsat eşitsizliğini azaltmak



- Hedef (H5.3) Dezavantajlı grupların yaşam kalitesini yükseltmek
Hedef (H5.4) Sporu, sağlıklı yaşamı ve kişisel gelişimi desteklemek

Amaç (A6) Çevresel kirliliği azaltılmış, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı ve sürdürülebilir modern bir kent yaratmak

- Hedef (H6.1) Atık su arıtma tesislerinin etkin bir şekilde çalıştırılarak insan ve çevre sağlığına etkilerini minimum seviyeye indirmek
Hedef (H6.2) Çevre ve gürültü kirliliği ile etkin mücadele etmek
Hedef (H6.3) Çevre ve halk sağlığı için her türlü hasere ile etkin mücadele etmek
Hedef (H6.4) Çevre bilincini artırıcı toplumsal eğitimler vermek ve etkinlikler düzenlemek
Hedef (H6.5) Geri kazanım felsefesini etkin ve sürdürülebilir kılmak için tüm katı atıkların kaynağında ayrı toplanması çalışmalarını etkin ve verimli hale getirmek
Hedef (H6.6) Katı atık ve tavuk gübresi sorununu modern, teknolojik ve sürdürülebilir yöntemlerle çözüme kavuşturmak
Hedef (H6.7) Başboş hayvanların toplanması, rehabilitasyonu, tedavi edilmesi ve sahiplendirmesi çalışmalarını etkin bir şekilde sürdürmek

Amaç (A7) Doğal afetlere hazır, riskleri en aza indirmiş, altyapısı güçlü, planlı, güvenli bir şehir olmak

- Hedef (H7.1) Uygulama imar planlarını hayata geçirerek; kentin ekonomik, sosyal ve kültürel kentsel altyapı alanlarını oluşturmak
Hedef (H7.2) Acil durum ve afetlere müdahale süresini kısaltmak ve müdahale başarısını artırmak
Hedef (H7.3) Her türlü afete hazırlıklı olmak ve ihbarlara etkin müdahale ederek can ve mal kaybını minimum düzeye indirmek
Hedef (H7.4) Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının iyileştirme ve yenileme çalışmalarını yaparak sağlıklı bir çevrenin oluşumuna katkı sağlamak
Hedef (H7.5) Belediye hizmetlerini daha etkin sunabilmek amacıyla kurumun fiziki yapısını güçlendirmek
Hedef (H7.6) İçmesuyu ve atıksu hizmetlerini vatandaşa eksiksiz ve sağlıklı şekilde iletmek

Amaç (A8) Kentin tarihi, kimliği ve doğasıyla uyumlu estetik bir kent olmak

- Hedef (H8.1) Sağlıklı, konforlu ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak
Hedef (H8.2) Kent estetiğine uygun sürdürülebilir gelişimi sağlamaya yönelik bütünsel kentsel planlama ve tasarımları yapmak
Hedef (H8.3) Yeşil alan olarak ayrılmış alanların park, yeşil alan ve spor alanları olarak düzenlemesini ve mevcut parkların standartlara uygun şekilde düzenleme faaliyetlerini gerçekleştirerek şehir içinde açık alanların aktif kullanıma açılmasını sağlamak
Hedef (H8.4) Kent estetiğini sağlayacak, sürdürülebilir şehir ve yaşam kalitesini olumlu etkileyecek yeşil alan projelerini gerçekleştirmek
Hedef (H8.5) Kent estetiği ve kent güvenliğini bozan unsurlar ile (seyyar satıcılar, dilenci vb.) etkili bir şekilde mücadele etmek ve halkı bilgilendirme faaliyetleri yapmak

Amaç (A9) Ulaşım hizmetlerinin planlı, güvenli, çevreci, kaliteli ve ekonomik şekilde sunulduğu bir kent olmak

- Hedef (H9.1) Güvenli, ekonomik, hızlı ve teknolojinin kullanıldığı bir ulaşım altyapısı oluşturmak
Hedef (H9.2) Modern şehircilik yaklaşımına uygun biçimde yol, kavşak ve kaldırım yapım, bakım ve onarımlarını etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmek
Hedef (H9.3) Trafik rahatlatan konforlu, kaliteli ve planlı bir ulaşım altyapısını oluşturmak

Amaç (A10)	Tarihe ve kültürel mirasa saygılı, kültür, sanat ve turizm alanlarında tanınan bir kent olmak
Hedef (H10.1)	Kültür, sosyal ve sanat faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi amacıyla sosyal tesisler yapmak
Hedef (H10.2)	Kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında kentin tarihi yapısını ve kimliğini koruyarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapmak
Hedef (H10.3)	Düzenlenecek çeşitli etkinlikler ile sosyal uyum ve dayanışma ruhunu güçlendirmek
Hedef (H10.4)	Kültürel ve sanatsal faaliyetleri etkin bir şekilde yöneterek erişilebilirliğini artırmak

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Misyonumuz

Bilime, insana ve doğaya saygılı, çağdaş, şeffaf, katılımcı ve dinamik bir yönetim anlayışı ile etkin ve kaliteli belediye hizmetleri sunarak halkın yaşam standardını yükseltmek.

Vizyonumuz

Çevreye ve insana duyarlı, teknolojiyi her alanda kullanan, değer üreten, planlı, yaşam kalitesi yüksek, estetik, tarihi ve kültürel mirasına saygılı ve dünyada tanınan bir kent olmak.

Stratejik Öncelikler

Bolu Belediyesinin 2020 – 2024 Stratejik Planında aşağıdaki stratejik öncelikler belirlemiştir.

- Kurumsal Yapı
- Teknoloji Odaklı Akıllı Şehir
- İnsan Odaklı Belediye
- Turizm
- Sosyal Belediyecilik
- Çevreci Belediye
- Kentsel Altyapı
- Kent Estetiği
- Ulaşım Altyapısı



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2023 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları aşağıda tabloda gösterilmiştir.

830	1		PERSONEL GİDERLERİ	143.644.281,77	800	1		Vergi Gelirleri	132.355.978,58
830	1	1	MEMURLAR	67.265.772,65	800	1	2	Mülkiyet Uzerinden Alinan Vergiler	62.172.926,48
830	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	16.384.731,25	800	1	3	Dahilde Alinan Mal ve Hizmet Vergileri	43.051.178,19
830	1	3	İŞÇİLER	57.510.194,38	800	1	6	Harclar	27.131.873,91
830	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	309.562,28	800	3		Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	346.681.689,24
830	1	5	DİĞER PERSONEL	2.174.021,21	800	3	1	Mal ve Hizmet Satis Gelirleri	313.777.560,54
830	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	14.019.820,17	800	3	4	Kurumlar Hasilati	349.083,21
830	2	1	MEMURLAR	7.456.836,96	800	3	6	Kira Gelirleri	32.555.045,49
830	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.352.150,03	800	4		Alinan Bagis ve Yardimlar ile Özel Gelirler	5.933.183,82
830	2	3	İŞÇİLER	4.210.833,18	800	4	4	Kurumlardan ve Kisilerden Alinan Yardım v	5.933.183,82
830	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	922.898.529,27	800	5		Diger Gelirler	790.887.278,86
830	3	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	4.796.318,05	800	5	1	Faiz Gelirleri	3.100.455,82
830	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEM	255.318.710,88	800	5	2	Kisi ve Kurumlardan Alinan Paylar	737.051.938,88
830	3	3	YOLLUKLAR	1.002.052,75	800	5	3	Para Cezalari	31.001.294,17
830	3	4	GÖREV GİDERLERİ	11.589.264,35	800	5	9	Diger Çesitli Gelirler	19.733.589,99
830	3	5	HİZMET ALIMLARI	513.458.046,44	800	6		Sermaye Gelirleri	242.020.170,73
830	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	14.134.519,19	800	6	1	Tasinmaz Satis Gelirleri	239.412.370,73
830	3	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM	121.312.936,89	800	6	2	Tasinir Satis Gelirleri	2.607.800,00
830	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	390.830,72	BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B) :				1.517.878.301,23
830	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	895.850,00					
830	4		FAİZ GİDERLERİ	37.401.584,07					
830	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	37.401.584,07	810	1		Vergi Gelirleri	1.370.360,52
830	5		CARİ TRANSFERLER	44.599.571,38	810	1	2	Mülkiyet Uzerinden Alinan Vergiler	365.712,06
830	5	1	GÖREV ZARARLARI	2.761.957,64	810	1	3	Dahilde Alinan Mal ve Hizmet Vergileri	775.752,33
830	5	2	HAZİNE YARDIMLARI (il özel idare beled	853.800,00	810	1	6	Harclar	228.896,13



830	5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA	5.811.988,99	810	3	Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.293.958,59
830	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLE	20.544.039,03	810	3	1 Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.692.023,28
830	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	14.627.785,72	810	3	6 Kira Gelirleri	601.935,31
830	6		SERMAYE GİDERLERİ	373.967.036,97	810	4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0
830	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	0	810	4	4 Kurumlardan ve Kisilerden Alınan Yardım v	0
830	6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLE	0	810	5	Diger Gelirler	601.616,30
830	6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞ	12.912.513,01	810	5	1 Faiz Gelirleri	1.681,62
830	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM Gİ	334.150.749,37	810	5	2 Kisi ve Kurumlardan Alınan Paylar	6.295,75
830	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDE	26.903.774,59	810	5	3 Para Cezaları	369.979,50
830	7		SERMAYE TRANSFERLERİ	52.221.024,01	810	5	9 Diger Çeşitli Gelirler	223.659,43
830	7	1	YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ (	52.221.024,01	810	6	Sermaye Gelirleri	35.283.775,00
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A) :				1.588.751.847,64	810	6	1 Tasınmaz Satış Gelirleri	35.283.775,00

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (C) : 39.549.710,41

NET BÜTÇE GELİRİ (D = B - C) : 1.478.328.590,82

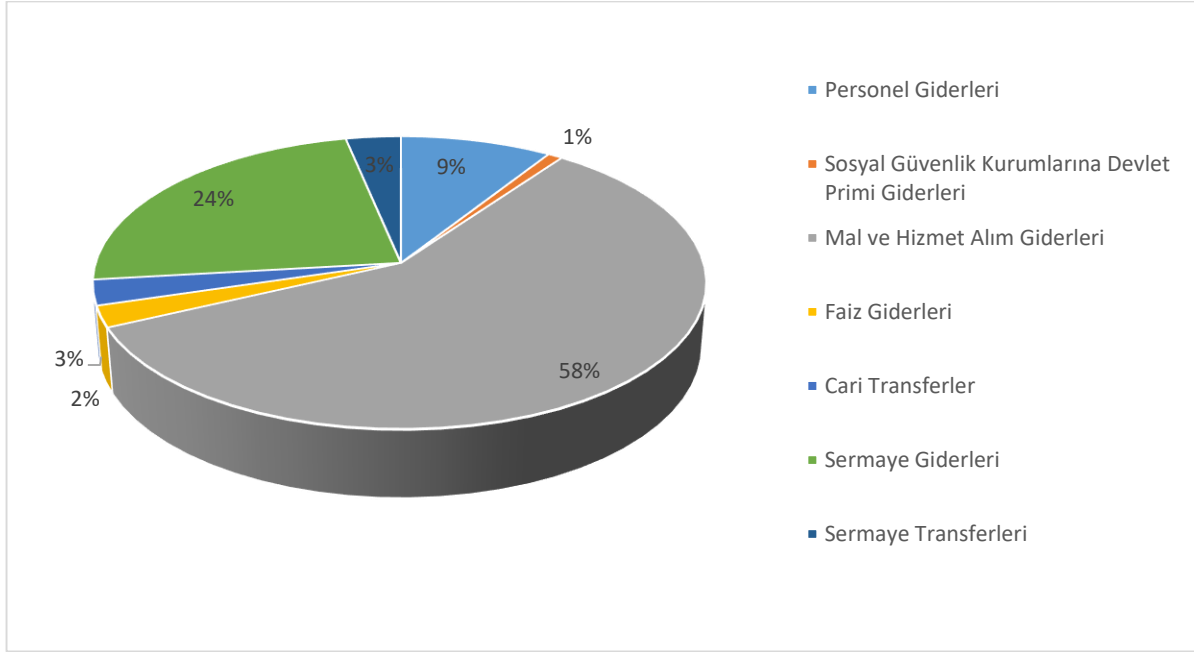
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2023 yılı toplam tahmini bütçesi 2.500.000.000 TL dir.

Bütçe Giderleri

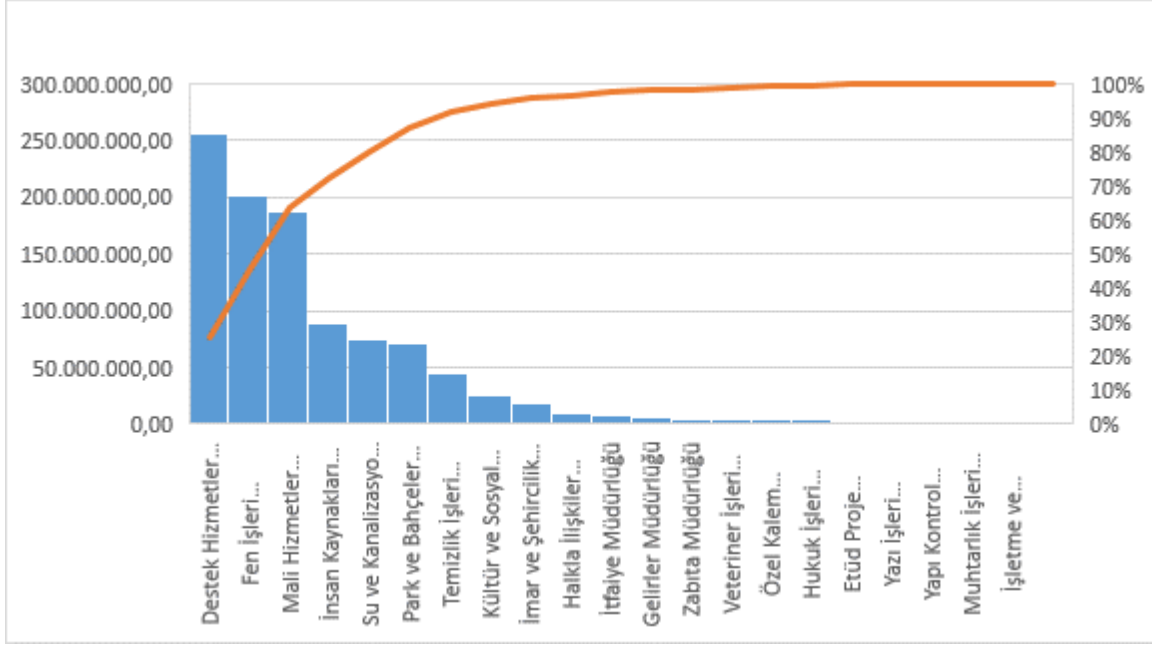
KOD	KOD AÇIKLAMASI	TUTAR (TL)
1	Personel Giderleri	143.644.281,77
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	14.019.820,17
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	922.898.529,27
4	Faiz Giderleri	37.401.584,07
5	Cari Transferler	44.599.571,38
6	Sermaye Giderleri	373.967.036,97
7	Sermaye Transferleri	52.221.024,01
	BÜTÇE GİDERİ	1.588.751.847,64

Bütçe giderleri gerçekleşme oranlarımız ise aşağıda gösterilmiştir. Toplam bütçe giderleri içerisinde en büyük payımızı %58,08 ile Mal ve Hizmet Alım Giderleri kalemine ayırmış bulunmaktayız. Personel Giderlerimiz %9,04 Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Primi Giderimiz %0,88, Cari Transferler %2,8, Faiz Giderlerimiz %2,3 ve Sermaye Giderimiz diğer bir ifadeyle Bolu sınırları içindeki Belediyemiz tarafından yapılan sermaye stoku artışımız ise %23,5 ile sermaye gideri ve %3,2 Sermaye Transferleri kalemi olarak gerçekleşmiştir.



Bütçe Giderlerimizin harcama birimleri düzeyindeki dağılımı ise aşağıda sunulmuştur. Bütçemiz gerçekleşmesinin en fazla payını %27,70 ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü gerçekleştirmiş ve bu müdürlüğü ise %18,64 ile Fen işleri Müdürlüğü takip etmektedir.

SN	Kurumsal Adı	Bütçe Gideri (TL)
1	Özel Kalem Müdürlüğü	8.117.142,70
2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	198.498.467,62
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	440.074.683,55
4	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.105.133,28
5	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	24.859.702,16
6	Yazı İşleri Müdürlüğü	327.500,00
7	Zabıta Müdürlüğü	12.200.433,72
8	İtfaiye Müdürlüğü	18.943.450,09
9	Mali Hizmetler Müdürlüğü	137.392.247,05
10	Temizlik İşleri Müdürlüğü	95.773.538,50
11	Veteriner İşleri Müdürlüğü	13.340.023,56
12	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	20.465.287,98
13	Fen İşleri Müdürlüğü	296.118.342,34
14	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	77.858.033,34
15	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	149.217.366,79
16	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	70.609.589,27
17	Etüd Proje Müdürlüğü	4.670.349,75
18	Gelirler Müdürlüğü	14.599.887,54
19	Yapı Kontrol Müdürlüğü	3.012.885,78
20	Ar-Ge Müdürlüğü	567.782,62
	Genel Toplam	1.588.751.847,64

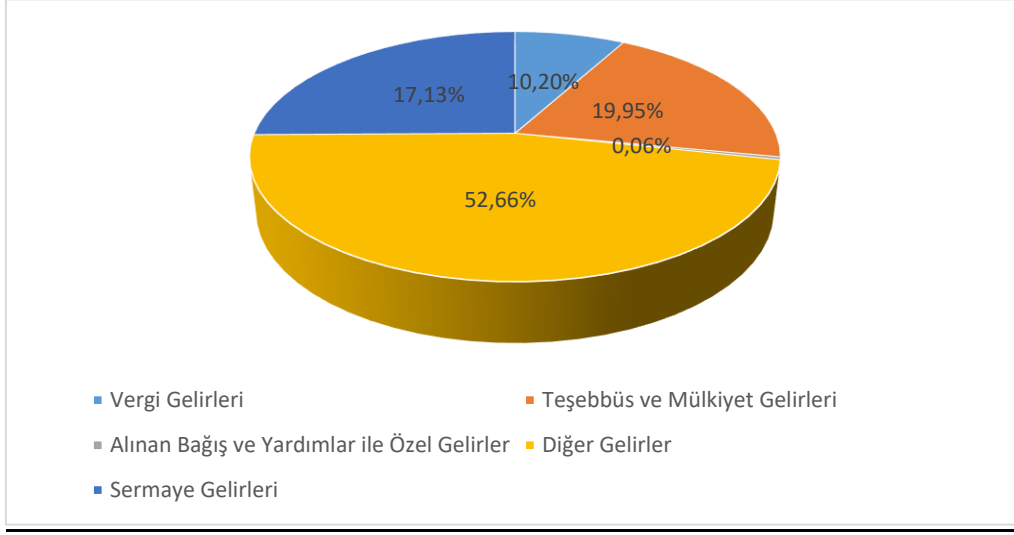


Bütçe Gelirleri

2023 Yılı içerisinde 1.517.878.301,23 TL bütçe geliri elde edilmiştir.

KOD	KOD AÇIKLAMASI	TUTAR (TL)
1	Vergi Gelirleri	132.355.978,58
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	346.681.689,24
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	5.933.183,82
5	Diğer Gelirler	790.887.278,86
6	Sermaye Gelirleri	242.020.170,73
	GENEL TOPLAM	1.517.878.301,23

Bütçe Gelirlerimizin dağılımı ise aşağıda grafikte gösterilmiştir. Bu grafikte dikkat edilmesi gereken en önemli husus %52,10 ile “Diğer Gelirler” ekonomik kodunun en fazla gelir ekonomik sınıflandırma kalemini oluşturuyor olmasıdır.



Faaliyet Sonuçları Tablomuz aşağıda sunulmuştur.

Faaliyet Sonuçları Tablosu:

KOD	HESAP ADI	TUTAR
1	Vergi Gelirleri	139.447.060,08
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	347.340.575,82
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	6.076.807,51
5	Diğer Gelirler	806.812.364,48
11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	437.302.469,17
	600 GELİRLER TOPLAMI	1.736.979.277,06
1	Personel Giderleri	153.642.708,85
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	14.019.820,17
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	642.468.195,75
4	Faiz Giderleri	37.240.138,36
5	Cari Transferler	25.426.332,66
7	Sermaye Transferleri	2.220.099,01
11	Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	55.316.023,17
12	Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	2.301.865,90
13	Amortisman Giderleri	386.920.588,56
14	İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ	209.322.455,39
20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	18.570.829,70
25	Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen	0,00
30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	6.774.095,27
99	Diğer Giderler	5,31
	630 GİDERLER HESABI TOPLAMI	1.554.223.158,10
	GELİR GİDER FARKI	182.756.118,96

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 68 inci maddesi;

“Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin malî faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisine raporlanmasıdır.

Dış denetim, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları dikkate alınarak;

a) Kamu idaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, malî tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin malî denetimi ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin malî işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti,

b) Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi, suretiyle gerçekleştirilir.”

ile 6085 sayılı Sayıştay Kanunu gereğince Sayıştay Başkanlığı tarafından dış denetim yapılmaktadır. Sayıştay Başkanlığınca yapılan denetim raporları www.sayistay.gov.tr web sitesinde yayımlanmaktadır.

2023 mali yılının denetimi; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 63 uncu maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 25 inci maddesi gereğince 02.01.2024 tarih 2024/2 sayılı kararı ile Denetim Komisyonu oluşturularak, Meclis Denetim Komisyonu tarafından yürütülmektedir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Görev, yetki ve sorumluluklar, personel yapısı, fiziksel kaynaklar, bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin durum, yapılan faaliyet ve projeler her birim bazında detaylı olarak verilmiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün görevlerine istinaden Belediye Meclisi'nin 11.01.2021 tarih ve 2021/28 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nde 2023 yılında; 1 müdür, 6 memur, 3 sözleşmeli personel, 6 daimi işçi ve 102 şirket personeli olmak üzere toplam 118 personel bulunmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

Destek Hizmetleri Müdürlüğü faaliyetlerini 9 ana birim tarafından gerçekleştirmektedir.

- ⇒ Destek Hizmetleri Birimi
- ⇒ Makine İkmal Birimi
- ⇒ Ulaşım Birimi
- ⇒ Teknik Ekip Birimi
- ⇒ Elektrik İşleri Birimi
- ⇒ Hammadde Ocakları
- ⇒ Çaygökpınar Taş Kırma Konkasör ve Asfalt Üretim Tesisi
- ⇒ Beton Parke Taşı ve Bordür Üretim Tesisi
- ⇒ GES (Güneş Enerji Sistemleri)

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı birimler tarafından 2023 yılı içerisinde şu faaliyet ve projeler gerçekleştirilmiştir.

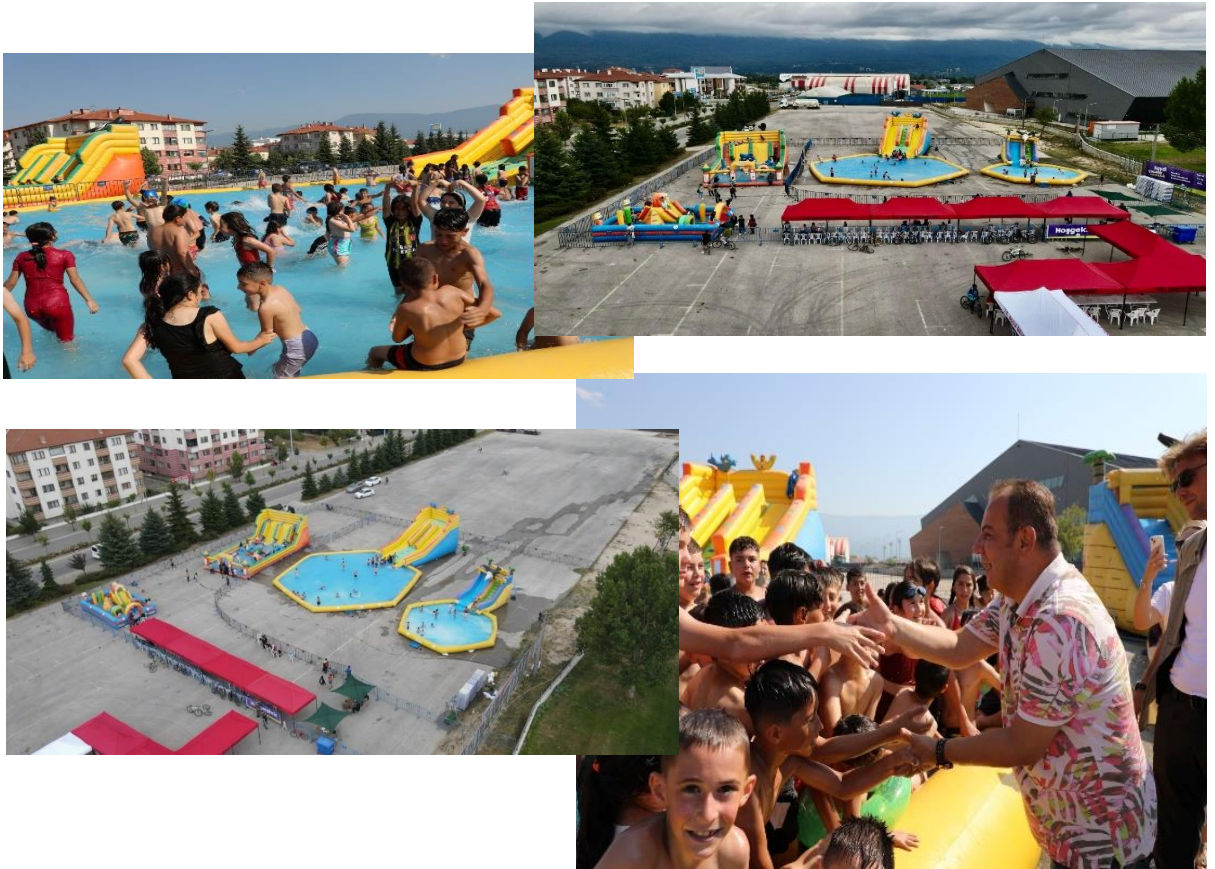
Destek Hizmetleri Birimi

Büro İşleri

Müdürlüğümüze; Belediye Birimleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları ve vatandaşlar tarafından toplam 3659 adet yazı gelmiş, Müdürlüğümüze gelen bu yazılara toplam 1743 adet cevabi yazı hazırlanmıştır.

- ◆ Belediye hizmet birimlerinde, kış hazırlığı olarak ısıtma sistemlerinin tümünün kontrolü, bakım ve onarımı yapılmıştır.

- ◆ 2023 Yılında, Bolu İli ve Merkez İlçede bulunan 110 adet Camii'nin Güneş Enerji ve Sıcak Su Isıtma Sistemleri bakımları ve onarımları yapıldı.
- ◆ Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü ile Müdürlüğümüze bağlı Üretim tesislerinin Sanayi Sicil İşlemleri yapılmıştır.
- ◆ Merkez ve ilçelerimize hitap eden telsiz sisteminin bakımları aksatılmadan yapılmış ve arıza anında müdahale edilmiştir.
- ◆ Destek Hizmetleri Müdürlüğü çalışma alanı kapsamında birime gelen şikayetler değerlendirilmiş ve en hızlı şekilde çözüm üretilmiştir.
- ◆ Bünyemizde bulunan Kurumumuz malzeme deposu iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.
- ◆ Belediyemiz diğer birimlerinden gelen arıza ve şikayetler yerinde değerlendirilerek çözümlendirilmiştir.
- ◆ Yolculuk ihtiyacı bulunan yoksul kişilerin ulaşım ihtiyacı karşılanmıştır.
- ◆ 2023 yılı haziran ayında TSE tarafından yapılan kalibrasyon kontrollerinden tam not alarak muayenesini tamamlayan 6 adet ticari faaliyet yürüten kantarlarımız bölgenin en güncel web tabanlı kantar yazılımı ile alanında öncü olmuştur.
- ◆ Web tabanlı kantar programımız ile yapılan bütün tartımlar anlık olarak Bolu Belediyesi serverlarında kayıt olmakta ve raporlara internet üzerinden Bolu Belediyesi yetkilileri tarafından ulaşılmaktadır. (Sadece yetki verilen üst amir müdür vs.)
- ◆ Sıcak havalarda çocukların yaz günlerinde keyifli vakit geçirebilmesi için 6-13 yaş grubu çocuklara uygun ücretsiz portatif havuz ve oyun grubu kurulumu sağlanmıştır.



Teknik Ekip Birimi

- ◆ 2023 yılında Bolu Belediyesine gelen toplam 2053 adet (Cenaze, Düğün, Kına, Nişan, Açılışlar, Yemek Organizasyonları vb.) aktivitelerde kullanılmak üzere ücretsiz çadır, masa, sandalye ve tabure ihtiyacı karşılanmıştır.



⇒ Bekçiler ve Güvenlik Hizmetleri

Müdürlüğümüzce oluşturulan 10 güvenlik noktasında, güvenlik hizmeti 24 saat çalışma sistemi ile, güvenlik noktalarında yeni oluşturulan ve revizyon edilen toplam 134 kamera ile birlikte, 34 personelle güvenlik dönüşümlü olarak aralıksız sağlanmaktadır.

Bekçi Görev Noktaları:

- Aşağı Soku Su Kanalizasyon Şantiye Kuzey
 - Aşağı Soku Asfalt Şantiye Giriş
 - Belediye Merkez Bina Danışma
 - Belediye Kuzey Protokol Giriş
 - Sanayii Otobüs Garajı
 - Çaygökpınar Kırma, Eleme ve Asfalt Tesisi
 - Çaygökpınar Tesisi Hammadde Ocağı
 - Şantiye Hurdalık Garaj
 - Aşağısoku Yeni Ek Hizmet Bina
 - Ges (Güneş Enerji Santrali)
- ◆ 2023 Yılı içinde yukarıda belirtilen noktalar da bulunan görevli personelin ay ay çalışma ve görev yerleri programı 12 aylık çizelge oluşturularak, söz konusu görevli personele puantaj düzenlenerek imza karşılığında tebliğ edildi.
 - ◆ 2023 yılı içinde, Belediyemizce kurulan, Yeni Salıbeyler GES (Ek Güneş Enerji Sistemi) giriş kontrol noktasına 4 personel görevlendirmesi yapılmıştır. Bununla birlikte toplamda 10 noktada 24 saat çalışma sistemi ve 34 personel ile Bolu Belediye Başkanlığı güvenliği sağlanmaktadır.

⇒ Araç Takip

2023 yılı sonu itibariyle araç takip cihazı olan toplam resmi araç sayımız 181'dir. Kiralık araçlarda ise 97 adet araç takip cihazı bulunmakta olup, araç takip cihazı olan toplam araç sayımız 278'dir.

- ◆ Belediye resmi araçları ve kiralık araçlarıyla ilgi her türlü bilgi toplanarak her araç için fotoğraflı bir dosya oluşturulmuştur. Yeni gelen kiralık araçlar tutanak ile ilgili müdürlüklere teslim edilmiştir.
- ◆ Araçlarla ilgili şikayetler ilgili müdürlüklerin birim sorumlularına bildirilmiştir. Kiralık araçlara gelen trafik cezaları ise ilgili müdürlüklere yazı ile bildirilmiştir.
- ◆ Araçların takibi yapılarak araçların aylık ve yıllık akaryakıt tüketim tabloları oluşturulmuştur.
- ◆ Araçların km başına, iş makinelerinin saat başına akaryakıt tüketim miktarları hesaplanmıştır.

- ◆ Araçların yağ değişim zamanları için, akaryakıt istasyonundaki bilgisayardan araç km'leri ve iş makinesi saatleri periyodik aralıklarla güncellenerek Makine İkmal Birimine liste halinde verilmiştir. Araç yağ değişimleri takip edilmiştir.
- ◆ Bakanlıklardan, kurumlardan ve müdürlüklerden araçlarla ilgili istenen yazılar Müdürlüğün bilgisi dahilinde cevaplanmış, gerekli tablolar oluşturulmuştur.
- ◆ Araç takip sistemindeki aksaklıklar giderilmiş, araç takip cihazlarının yıllık abonelik takibi yapılmıştır.

⇒ Akaryakıt İstasyonu

Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren Akaryakıt İstasyonundan araçlara ikmal edilen ve araç tanıma sistemi kartıyla dışarıdan alınan akaryakıt tüketim miktarları aşağıdaki gibidir;

Akaryakıt Türü	Litre
Motorin	1.688.577,13
Kurşunsuz 95 (Benzin)	36.303,08
Adblue	15.280,55
CNG	20.767,31

⇒ Otobüs İşleri

Kurum ve vatandaşlar tarafından gelen talepler doğrultusunda aşağıdaki listede hizmet verilen otobüs sayıları sıralanmıştır.

- ◆ Zihinsel Engelliler ile Ruh ve Sinir Hastalarının ulaşımını sağlamak için 52 sefer yapılarak hizmet verilmiştir.
- ◆ Okullarının etkinlikleri için 149 adet otobüs görevlendirilmiştir.
- ◆ Cenaze hizmetleri olarak toplam 265 adet sefer düzenlenmiştir.
- ◆ Spor etkinlikleri için 148 adet araç tahsisi yapılmıştır.
- ◆ Belediyemizin iş takibi, hasta nakli ve Belediye etkinlikleri için 162 adet araç görevlendirilmiştir.
- ◆ Belediyemiz Müdürlüklerinde çalışan personele günlük personel servisi görevlendirilmiştir.
- ◆ Şehir dışı araç görevleri için 467 araç tahsisi yapılmıştır.

Makine İkmal Birimi

- ◆ Belediyemize ait iş makinaları, kamyonları, kamyonetleri, otobüsleri, minibüsleri ve binek araçların tamir, bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- ◆ Belediyemiz bünyesinde kullanılan tüm araçların yağ değişimleri ve yağlamaları birimizde yapılmış olup araçlarımızın daha uzun ömürlü olması sağlanmıştır.
- ◆ Fen İşleri Müdürlüğünün yapmış olduğu kaldırım ve duvar çalışmalarında şehrimizin birçok mahallesinde demir kapı, korkuluk, demir çit tadilat, tamirat ve montaj işleri yapılmıştır.

- ◆ Hayvan Barınağında, hayvanlarımızın daha iyi şartlarda barınabilmeleri için kulübe üstü sundurma ile kapatılmıştır.
- ◆ Belediyemiz sınırları içerisinde şehrin muhtelif yerlerine tamir, bakım, kesme, kaynak ve montaj işleri yapılmıştır.
- ◆ Engelli vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştırmak için şehrimizin bazı noktalarında ve mahallelerdeki sosyal tesislerimizde iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.
- ◆ Belediyemize ait tüm araçların TUVTÜRK onaylı taşıt muayeneleri yapıp araçların kullanıma hazır hale getirilmesi ve proje ihtiyacı olan araçların proje işlemlerinin takibi
- ◆ İl sınırları içinde ve dışında yolda kalan belediye hizmet araçlarımızın yerinde müdahaleleri gerçekleştirilerek çalışır hale getirilmiştir.
- ◆ Belediyemizin çeşitli birimlerinde kullanılan jeneratörlerin ve asansörlerin bakımları yapılmıştır.
- ◆ Mobil yağlama ve yıkama aracı ile sahada çalışan iş makinalarının yağlama ve sıcak sulu yıkama işlemleri yapılmıştır.
- ◆ Belediyemiz asfalt şantiyesinde teknik bilgi, makine tamiri ve yedek parça alımlarına destek verilmiştir.
- ◆ Belediyemiz Ulaşım biriminin talepleri üzerine çeşitli noktalarda yolcu bekleme durakları ve trafik düzenleyici duba tamiratları yapılmıştır.
- ◆ Fen İşleri Müdürlüğünün ihtiyaçları doğrultusunda çeşitli boyutlarda ankraj imalatı yapıp teslim edilmiştir.
- ◆ Fen İşleri Müdürlüğünden gelen talepler doğrultusunda pis su gider mazgalları tamiri ve imalatları Makine İkmal bünyesinde yapılarak destek verilmiştir.
- ◆ Fen İşleri Müdürlüğünde kullanılmak üzere silindir taşımak için mini lowberd römork imalatı ve karla mücadelede daha etkin bir çalışma yapılmasına katkı sağlamak amacı ile Teknik ekibimiz ve ustalarımız ile elektrik enerjisi ile çalışan tuzlama ekipmanı ve seyyar tuvalet şaselerinin imal edilip kullanıma hazır hale getirilmiştir.
- ◆ Belediyemize ait tüm araçlar ve iş makinalarının Yıkama bölümünde iç dış yıkama işlemleri yapılmaktadır.



Mini iş makinası lowbeti imalatı



Fen İşleri Müdürlüğü araç onarımı



İmaret Meydanı çalışma sahasının güvenlik amaçlı kapatılması



Su işleri bünyesindeki bekoloderin pim burç revizyonu



Fen İşleri Müdürlüğü hafriyat kamyonu bakım onarım



Kanalizasyon işleri vidanjör bakım onarımı



Tuzlama ekipmanlarının revizyonu ve sıfırdan imalatı



Şehrin farklı noktalarına konulan objelerin imalatı



Bisiklet parkı imalatı



İzzet Baysal Caddesi Engelli Rampası



Kireçlik hayvan barınağı



Alpağutbey Mahallesi dere üzeri yaya köprü imalatı



Bahçelievler Mahallesi engelli rampası



Uğur Mumcu Parkı zabıta karakolu sundurması



Sağlık Mahallesi kanal üzeri sarmaşık tüneli



Gölyüzü Mahallesi Atatürk İlköğretim Okulu arkası korkulukları



Karaköy Mahallesi mera kapısı



Karadere Tüneli kapısı montajı



Civril Mahallesi yeni cami kapısı



İzzet Baysal Caddesi çöp kutusu küllük imalatları



Çığirtkanlar mezarlık kapısı



Kapalı otobüs durağı engelli rampası

Destek Hizmetleri Müdürlüğü çekicinin kasa imalatı



Temiz Su Arıtma Tesisi vanaları için burç imalatı

Ulaşım Birimi





- ◆ Şehir içinde bulunan yollara 916 adet trafik işaret levhası yerleştirilmiştir.
- ◆ Şehir içinde bulunan yollara 350 adet yaya geçidi boyaması yapılmıştır.
- ◆ Özel halk otobüsü güzergahı üzerinden bulunan uygun alanlara 49 adet otobüs durağı yerleştirilmiştir.
- ◆ Alınan İl Trafik Komisyon Kararları ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde Fen İşleri Müdürlüğünce yapılmış olan 112 adet kasis boyama çalışmaları yapılmıştır.
- ◆ Şehir içinde hasar görmüş ve belirlenmiş olan yerlere 2535 adet duba yerleştirilmiştir.
- ◆ Yönetmelikler çerçevesinde 75 adet ticari taksi ve 352 adet özel halk otobüsü ekiplerimizce düzenli olarak denetlenmiştir.
- ◆ Yaklaşık 632.084 m yola boya çalışması yapılmıştır.
- ◆ 60 adet servis aracı devir işlemi gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 377 adet personel servis aracı güzergah izin belgesi düzenlenmiştir.
- ◆ 171 adet okul servis aracı denetlenerek güzergah izin belgesi düzenlenmiştir.
- ◆ 8 adet Ticari Taksi Devri gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 50 adet sokak levhasının tamirata yapılmıştır.
- ◆ 1500 adet bordür bariyer yerleştirilmiştir.

Elektrik İşleri Birimi

- Belediyemize ait Trafoların kompanzasyon sistem bakımları yapılarak, aynı zamanda uzaktan okuma sistemi uygulanarak trafoların cezaya düşmesi engellenmiş, arıza sayısı ve müdahale süresi azaltılmıştır.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapılmış olan 15 Adet yeni Parkın tüm elektrik işlemleri birim personellerimiz tarafından yapılmış olup, Bolu Valiliği Ocak ayı Aydınlatma Komisyonu toplantısında bu parkların tamamı Genel Aydınlatma kapsamına alınması kararı aldırılmıştır. Ayrıca 9 adet parkın altyapı, direk ve armatür revizyonu birim personellerimiz tarafından yapılmıştır.

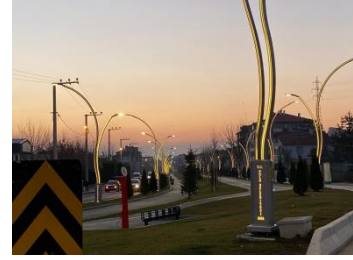
- Birimlerimizde bulunan mevcut Yangın Koruma ve Alarm Sistemlerinin bakımları yapılmış olup, aktif olarak çalışması sağlanmıştır.
- Gölcük Tabiat Parkı'nın tüm aydınlatma direkleri kontrol edilerek ömrü tamamlanmış armatürler yenisi ile değiştirilerek aktif hale getirilmiştir.
- Mevcut çalışır durumdaki yüksek güçlü tüm Jeneratörlerin bakımları yapılarak acil durumlar için hazır hale getirilmiştir.
- Bolu ili sınırları içerisinde İzzet Baysal Caddesi(belediye önü)'nden D100 yoluna kadar olan bölümdeki orta refüj, Atatürk Bulvarı ve Mehmet Akif Ersoy Bulvarı, İsmet Paşa Cd., Cumhuriyet Cd.(bir bölümü), Şemsi Ahmet Paşa Cd., Hastane Cd., Hattat Emin Baran Cd., PTT Cd., Süreyya Sk., Şht.Selen Paşa Caddesindeki tüm aydınlatma direkleri, dekoratif direkler ve ışık şiddeti yüksek tasarruflu led armatürlerle değiştirilerek ıslıl ıslıl bir şehir haline getirilmiştir.



- Dodurga Mh. Dağıstanlı Sokakta, aydınlatma direklerine Nilüfer motifli dekoratif ışıklı ürünler montajı yapılarak, mahalleye görsel bir şölen sunulmuştur.



- Kanal yolunun 2 etabı daha ıslıklandırılarak kullanıma sunulmuştur.



- Şehrin 5 farklı kavşağı, yıldız armatürlü dekoratif direkler takılarak dekoratif güçlü bir aydınlatma sağlanmıştır.



- Cumhuriyet Cd. Mudurnu sapağından Seyit Avşar Öğrenci Yurduna kadar orta refüjdeki aydınlatma direkleri ve Muzaffer Işın Caddesindeki aydınlatma direkleri akıllı animasyonlu dekoratif aydınlatma ürünleri ile donatılmıştır.



- Muhsin Yazıcıoğlu Bulvarı'ndaki orta refüje gelincik motifli dekoratif aydınlatma ürünleri ve Necdet Gören Caddesindeki aydınlatma direklerine, lale görselli dekoratif aydınlatma ürünleri ile donatılmıştır.



- Çamkent D100 alt geçit yaya yoluna ve D100 alt geçit-Öğretmen Evi arasındaki yaya yoluna dekoratif ışıklı korkuluklar konulmuştur.



- D100 üzerindeki üst geçitlerin aydınlatma çalışmalarına başlandı. Eksik kalanların imalatlarına devam edilmektedir.



- Belediye Hizmet Binasının ön ve arka cephesi, DMX akıllı aydınlatma ürünleri ile donatılarak şehrimize görsel bir şölen sunulmuştur.



- Muhtelif yerlerde bulunan alt geçit, kavşak ve heykellerin tüm elektriksel bakımları kontrol edilerek pasif durumda hiçbir yer bırakılmamıştır.
- Cumhuriyet Caddesi ile Hattat Emin Baran Caddesini birbirine bağlayan Işık Sokak, led teknolojisi kullanılarak ara sokağın komple tavanı, dekoratif ışıklandırma ile aydınlatılmıştır.



- Bolu ili sınırları içerisinde 50 den fazla kavşakta dekoratif aydınlatma ürünleri montajı yapılarak, hem kavşak farkındalığı hem de şehir estetiğine görsel bir sunum sağlanmıştır.



- Mevcut bulunan 1 MGW lık Güneş Enerji Santraline ilave olarak 712 kW'lık Güneş Enerji Santrali kurularak yıllık enerji üretimini 2,5 Milyon kWh'e yükseltmiştir.



2024 yılı içerisinde daha yüksek kapasiteli Güneş Enerji Santrali kurulumu için şehir merkezi ve çevre ilçelerde saha fizibilite çalışmalarına ara verilmeksizin devam edilmekte olup, çalışmalara hızlı bir şekilde başlanılmıştır.

- 77 adet anons cihazı arızası giderilerek arızalı olanlar yeni cihazlarla değiştirilmiştir.
- 2023 yılında birimimizce 2.989 Elektrik arızasına müdahale edilmiştir.

Hammadde Ocakları

- ◆ Bolu İli Gerede İlçesi Külef Mevkiinde 14/2018-01 ruhsat no ile Bazalt Hammadde ocağında üretim faaliyeti yapılmamıştır.
- ◆ Belediyemize ait İR:60205 14/2005-05, 14/2006-01 Ruhsat nolu Kalker Ocaklarının imalat haritaları çizildi, satış bilgi formu, faaliyet bilgi formları, orman rehabilitasyon raporları ve orman olurları hazırlanmıştır.
- ◆ İR:60205 İşletme Ruhsat nolu ocakta 67.848,530 kg üretim yapılmıştır.
- ◆ 14/2006-01 Hammadde Ruhsat nolu Kalker Ocağında 394.668,670 kg hammadde üretimi yapılmıştır.
- ◆ 14/2005-05 Hammadde Ruhsat nolu Kalker Ocağında 139.098,670 kg üretim yapılmıştır.

Çaygökpınar Taş Kırma Konkasör ve Asfalt Üretim Tesisi

- ◆ 2023 Yılında Taş Kırma Konkasör ve Asfalt Üretim Tesisimizde hammadde ocaklarımızdan getirdiğimiz yaklaşık 388.492 ton malzeme kırılıp agrega haline getirilerek, asfalt, dolgu ve beton üretimi gibi işlerde kullanılmıştır.
- ◆ Ocaklarımızdan çıkarıp işlediğimiz kalker taşından, şehir merkezinde ve bazı ilçelerde yollara serilmek üzere 116.513 ton asfalt üretimi gerçekleşmiştir.



ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.Madde (b) bendi ile aynı Kanun'un 49.Maddesi uyarınca hazırlanmıştır.

Etüt Proje Müdürlüğünün görevleri şunlardır;

- a) Diğer müdürlüklerin yapacakları işlerde teknik düzeyde destek vermek,
- b) Uygulaması düşünülen projelerin anlatımını yapmak ve bu konularda birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- c) Proje geliştirme süreci kapsamında gerekli görüldüğü takdirde hizmet alımı yapmak. Bu amaçla ihaleler gerçekleştirmek, muayene, kabul ve diğer komisyonları teşekkül ettirip, üst makamın onayına sunmak,
- d) Müdürlük faaliyetleriyle ilgili konuların gerçekleştirilmesi için yetkili Resmi Merci, meslek örgütleri, sivil toplum örgütleri, üniversiteler, dernekler ile protokoller yaparak, ortak programlar, yatırımlar, projeler geliştirmek. Bu konularla ilgili Belediyenin yükümlülüklerinin gerçekleştirilmesini takip etmek ve neticelendirmek, Proje üretme konusunda yeni teknolojileri öğrenmek, takip etmek, personelin bu amaçla eğitimini sağlamak,
- e) Kent paydaşı diğer kurumlarla birlikte prestij proje yarışmaları düzenlemek, diğer müdürlükler tarafından düzenlenecek yarışmalara destek vermek,
- f) Ulusal ve Uluslararası kuruluşlarla, yurtdışı ve yurtiçi üniversitelerle, yurtdışı ve yurtiçi ilgili meslek örgütleriyle, mesleğin gelişimi ve proje teknolojileri ile ilgili diyaloglar kurmak, teknoloji ve bilgi alışverişini sağlamak,
- g) Belediye faaliyetlerinin çağdaş ve kaliteli bir şekilde verilmesini temin etmek amacıyla ulusal ve uluslararası araştırmalar yapmak, fuar, seminer ve toplantılara katılımı sağlamak veya bu konularda seminer ve toplantılar düzenlemek,
- h) Toplum bilgilendirmek amacıyla Müdürlüğün faaliyet alanları ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkı bilinçlendirecek, özendirecek afiş, kitap ve kitapçık, broşür basmak, bastırmak,
- i) Stratejik planlamaya göre bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanmayı sağlamak,
- j) İç kontrol standartlarına uyum eylem planındaki sorumlulukların yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- k) Kent paydaşı diğer kurumlarla birlikte proje üretilmesini ve uygulanmasını sağlamak.
- l) Belediyenin diğer müdürlüklerince üretilecek projelerle ilgili bütünlük ve eşgüdüm sağlamak.
- m) Belediyenin diğer müdürlüklerince üretilecek projelerle ilgili bütünlük ve eşgüdüm sağlamak.

Personel Yapısı

Etüt Proje Müdürlüğü'nde 2023 yılında; 1 müdür, 6 Memur, 1 sözleşmeli personel ve 7 şirket personeli olmak üzere toplamda 15 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

İşin Adı: Belediye ek hizmet binasında sundurma ve peyzaj çalışması.

İşin Tanımı: Belediye ek hizmet binasında sundurma ve peyzaj çalışması yapıldı.

Süreç: Tasarım hazırlandı.



İşin Adı: Neyzen Tevfik Kültür Merkezi Gazeteciler Cemiyeti

İşin Tanımı: Neyzen Tevfik Kültür Merkezi zemin katına alan tasarlanması.

Süreç: Konsept proje hazırlandı, uygulama tamamlandı.



İşin Adı: Göksu Şanlı Ulutaş Park Büfe Projesi

İşin Tanımı: Park için büfe planlandı.

Süreç: Konsept proje hazırlandı.



İşin Adı: Yöresel Ürünler Pazarı Kafe Projesi

İşin Tanımı: Yöresel Ürünler Pazarında Kafe tasarlandı.

Süreç: Konsept proje hazırlandı.





İşin Adı: Kürkçüler mahallesi Akşamsettin Camii Sundurma Projesi

İşin Tanımı: Talep Üzerine Camii önü sundurması tasarlandı. Maliyet hesabı yapıldı.

Süreç: Konsept proje hazırlandı.

İşin Adı: Çok Amaçlı Salon Projesi

İşin Tanımı: Çok amaçlı salon, dükkanlar ve peyzaj projeleri hazırlandı.

Süreç: Konsept ve uygulama proje hazırlandı.

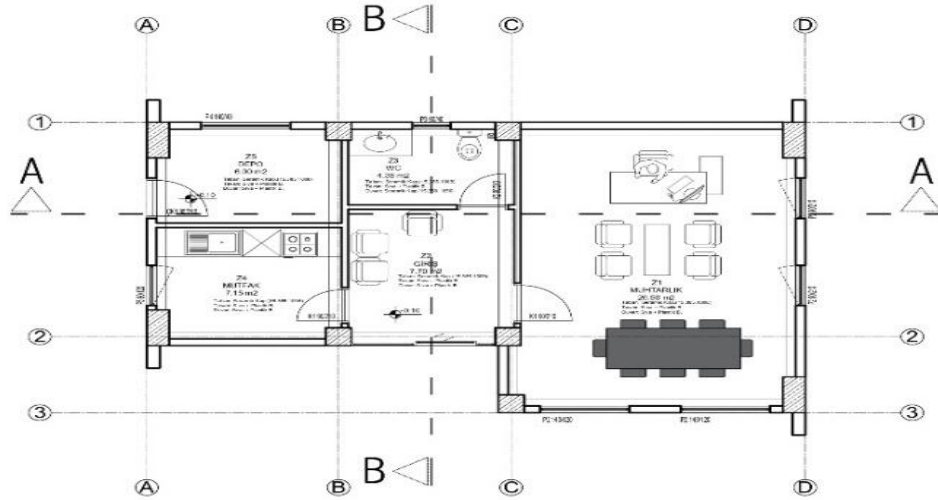




İşin Adı: Sağlık Mahallesi Muhtarlığı

İşin Tanımı: Muhtarlık binası tasarımı

Süreç: Uygulama projesi hazırlandı.



İşin Adı: Bolu Merkez Durağı

İşin Tanımı: Durak ve Büfe Tasarımı

Süreç: Konsept projesi hazırlandı.

İşin Adı: Otogar yenileme, tadilat ve peyzaj işleri projesi

İşin Tanımı: Talep üzerine otogar WC yenileme projesi, elektrikli şarj istasyonu, kafe, güvenlik odası ve peyzaj yenileme projesi hazırlandı.

Süreç: Konsept proje hazırlandı.

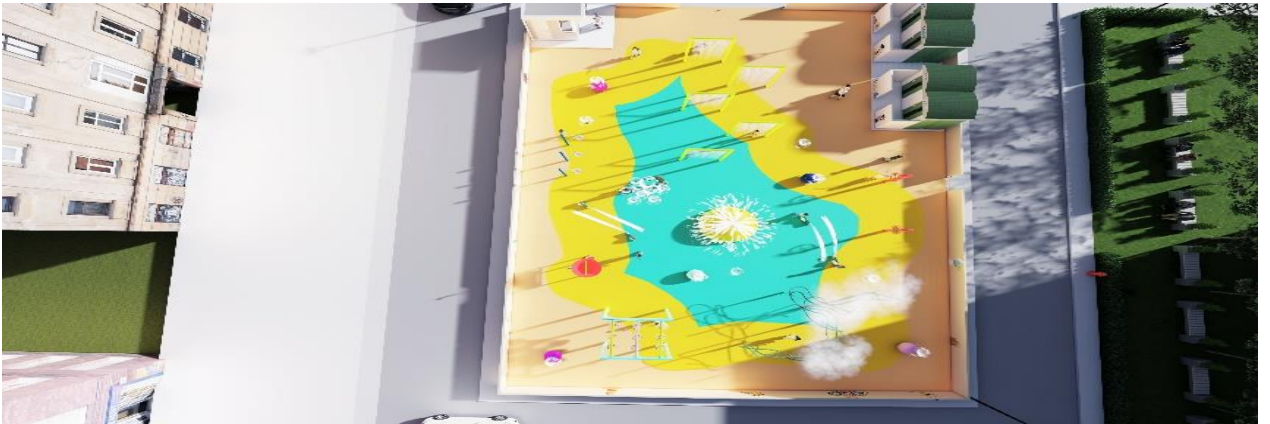




İşin Adı: Su Parkı Projesi

İşin Tanımı: Talep üzerine çocukların vakit geçirebileceği su parkı projesi tasarlandı.

Süreç: Konsept proje hazırlandı.





İşin Adı: Sağlık Mahallesi camii yanı rekreasyon alanı tasarlama.

İşin Tanımı: Talep üzerine Sağlık Mahallesinde bulunan camii çevresine oturma birimleri ve rekreasyon alanı tasarlandı.

Süreç: Konsept proje hazırlandı.





İşin Adı: Gölyüzü Altgeçit Yenileme Projesi

İşin Tanımı: Talep üzerine Gölyüzü’nde bulunan altgeçit yenilendi.

Süreç: Konsept proje hazırlandı.





İşin Adı: 100.yıl projesi kapsamında karavan park tasarımı.

İşin Tanımı: 100.yıl 2.etabın bir kısmı için karavan park ve kamp yeri tasarlandı.

Süreç: Konsept proje hazırlandı.





İşin Adı: Mahalle parkları tasarlama projesi

İşin Tanımı: Nilüfer parkın yakınlarında bulunan camiinin yanına mahalle parkı tasarlama projesi.

Süreç: Konsept proje hazırlandı.

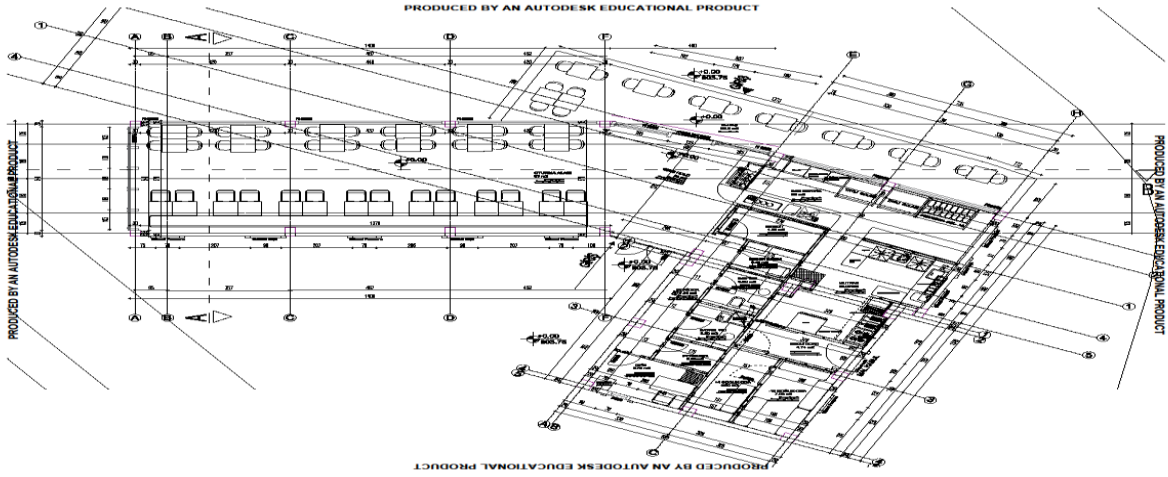




İşin Adı: Özgecan Arslan Parkı Kafe Tadilat Projesi

İşin Tanımı: Talep üzerine mevcut projeye ilaveler yapıldı. Tadilat uygulama projesi hazırlandı.

Süreç: Proje ruhsat için sunuldu.



İşin Adı: Otobüs durağı projesi

İşin Tanımı: Talep üzerine merkez duraklara durak çalışması yapıldı

Süreç: Konsept proje hazırlandı.



İşin Adı: Pazar alanı sundurma projesi

İşin Tanımı: Talep üzerine pazar alanındaki dükkanların arasına sundurma çalışması yapıldı

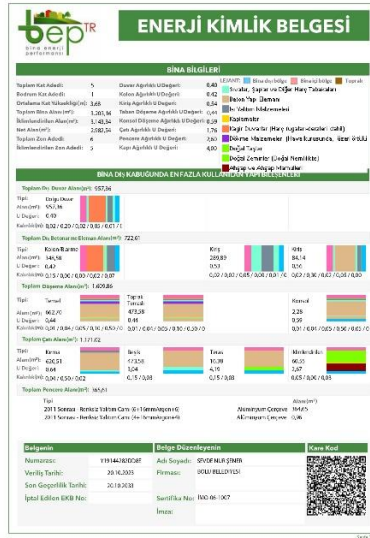
Süreç: Konsept proje hazırlandı.



İşin Adı: Belediye Ek Hizmet Binası için Enerji Kimlik Belgesi Hazırlanması

İşin Tanımı: Enerji kimlik belgesinin hazırlanması.

Süreç: Süreç tamamlanmıştır.



İşin Adı: Bolmek Kursları ve Hukuk Birimi İç Mekan

İşin Tanımı: Talep üzerine Bolmek kurslarının bulunduğu birimlere boşalan birimle birlikte yeni iç mekan çalışıldı. Ayrıca Hukuk İşleri Müdürlüğü için tadilat projesi çalışıldı.

Süreç: Konsept proje hazırlandı.



İşin Adı: Deprem Anıtı Sanat Galerisi Konsept Projesi

İşin Tanımı: Talep üzerine Deprem Anıtına (12 Kasım Gençlik Merkezi ve Sosyal Tesisi) sanat galerisi tasarlandı.

Süreç: Konsept proje hazırlandı.



İşin Adı: Tren Kafe Konsept Projesi

İşin Tanımı: Talep üzerine karaçayır parkında yer alan tren kafe ve sundurmasına iç mekan tasarlandı.

Süreç: Konsept proje hazırlandı.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları kanunu, 5393 sayılı Belediye kanunu, 4857 sayılı İşçi kanunu, Fen İşleri Müdürlüğünün görevleriyle ilgili her türlü mevzuat maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 10/02/2020 tarih ve 2020/66 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Fen İşleri Müdürlüğü'nde 2023 yılında; 1 müdür, 15 memur, 5 sözleşmeli personel, 2 işçi, 63 şirket personeli olmak üzere toplam 86 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Fen İşleri Müdürlüğü faaliyetlerini 2 ana birim altında gerçekleştirmektedir.

⇒ Yol Birimi

⇒ Proje Birimi

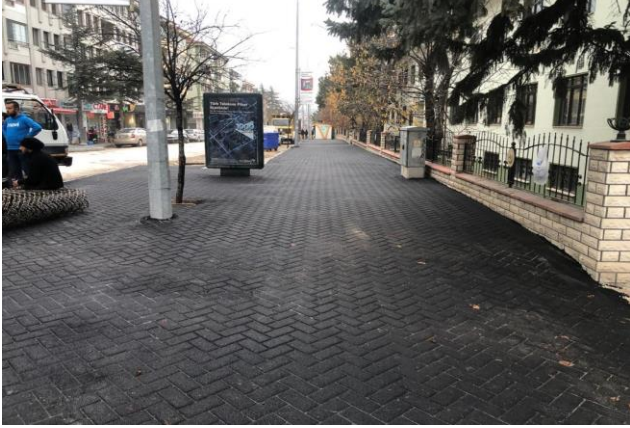
Fen İşleri Müdürlüğü kapsamında 2023 yılında gerçekleştirilen faaliyetler şu şekildedir;

Yol Birimi

Asfaltlama Çalışmaları

Bolu Belediyesi'nin 2023 yılında yürütmüş olduğu asfaltlama çalışmalarına ilişkin detaylar aşağıda verilmiştir;

- ◆ İlimiz genelinde Doğalgaz çalışması biten ve kaldırım çalışması yapılan ara sokaklar ile muhtelif mahalle, cadde ve sokaklara yapılan asfalt yama çalışmalarında ve tüm asfaltlama çalışmalarında 116.513 Ton asfalt kullanılmıştır.
- ◆ İlimiz genelinde mahallelerde, cadde ve sokaklarda baskı beton kaldırım 23.796 m², baskı asfalt kaldırım 47.366 m² ve sathi kaplama 50.000 m² olarak gerçekleşmiştir.





Muhtelif Yerlerde Yol Açma ve Genişletme Çalışmaları

Bolu Belediyesi'nin 2023 yılında yürütmüş olduğu yol açma ve genişletme çalışmalarına ilişkin detaylar aşağıda verilmiştir;

- ◆ 9.200 metre uzunluğunda yeni yol açma çalışmaları ve yol genişletme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



Cadde ve Sokaklarda Taş, Bordür vb. Döşeme Çalışmaları

- ◆ Cadde ve sokakların parke taşı, tretuvar, oluk vb. ihtiyaçları tespit edilerek 118.957 m² parke taşı ve plaktaşı döşemesi yapılmıştır.
- ◆ Cadde ve sokakların parke taşı, tretuvar, oluk vb. ihtiyaçları tespit edilerek 37.714 metre Ankara bordürü taşı, 25.739 metre bahçe bordürü taşı ve 3.707 metre beton bariyer döşemesi yapılmıştır.

- ◆ Cadde ve sokaklarda oluşan parke taşı ve plaktaşı bozuklukları tespit edilerek 67.026 m² parke taşı, plaktaşı tamirâtı yapılmıştır.
- ◆ Cadde ve sokaklarda oluşan Ankara bordürü ve bahçe bordürü bozuklukları tespit edilerek 29.255 m Ankara bordürü ve bahçe bordürü tamirâtı yapılmıştır.



DEPREM ANITI VE MÜZESİ

Müze ve kafeterya olarak iki farklı fonksiyonda tasarlanan bina, eğrisel perde ve döşemelerin de bulunduğu mimarisi ile, depremde hasar almış bir binaya atıfta bulunmaktadır. 407 m² oturma alanı, 900 m² inşaat alanına ve 5.000 m² peyzaj alanına sahip olan yapının sözleşme bedeli 7.421.600,00 TL'dir.



BORAZANLAR CAMİİ

Yarım küre formunda tasarlanan bina 500 m² oturum alanına sahip olup bodrum kat, zemin kat ve asma kattan oluşmaktadır. Bodrum katta çok amaçlı salon ile tuvalet ve abdesthaneler bulunmaktadır. Ana mekan 750 kişilik ibadet kapasitesine sahiptir. Sözleşme bedeli 11.238.000 TL'dir.



BELEDİYE SOSYAL VE HİZMET BİNALARI TADİLAT-ONARIM İŞLERİ

Belediyemiz ilgili müdürlükleri ve muhtarlıklardan gelen talepler doğrultusunda tadilat ve onarım çalışmaları yapılmaktadır. 21.978.574,00 TL sözleşme bedelli iş hali hazırda devam etmektedir. İşin gerçekleşme oranı % 94 seviyesindedir.



İZZET BAYSAL MAHALLESİ SOSYAL TESİSİ VE SAĞLIK MAHALLESİ MUHTARLIK BİNASI YAPIM İŞİ

Mahalle halkının ihtiyacı doğrultusunda yapımına başladığımız İzzet Baysal Mahallesi sosyal tesis ve Sağlık Mahallesi muhtarlık binası yapım işidir. İzzet Baysal Mahalle sosyal tesisi 148 m² oturumlu olup iki kat olarak planlanmıştır. Binamızda 2 adet derslik ofisi ve çok amaçlı salon bulunmaktadır. Sağlık Mahallesi Muhtarlık binamız 58 m² oturumlu tek kat olarak planlanmıştır. İnşaat imalatları bitmiş olup bina geçici kabulleri yapılmıştır. İşin bedeli 4.444.412,00 TL dir.



BAHÇELİEVLER MAHALLESİ MUHTARLIK BİNASI VE SEMERKANT MAHALLESİ SOSYAL TESİS BİNASI YAPIM İŞİ

Semerkant mahallesi ve Bahçelievler Mahallesi ihtiyaçları doğrultusunda Sosyal tesis ve Muhtarlık Binası yapım işi kapsamın da Semerkant mahalle sosyal tesisi 200 m² oturumu bulunan iki kattan oluşan yapımız da çok amaçlı salonumuz ve ofisimiz bulunmaktadır. Bahçeli evler mahallesi 28 m² tek kat olarak planlanmıştır. İşinin bedeli 3.750.000,00 TL dir.



İMARET MEYDANI BİNASI VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ

19.150.000,00 TL bedel ile ihale edilmiştir. Ağustos 2023'de tamamlanarak hizmete girmiştir. Yaklaşık 1.300 m² yapı alanı bulunmaktadır. Yapının içinde teknik odalar, çay ocağı, lostra salonu ve kullanım amacına göre dizayn edilebilecek 760 m²'lik hacim bulunmaktadır. Tuvalet ve abdesthane hizmeti içinde ayrıca bir bina bulunmaktadır.





YÖRESEL ÜRÜNLER PAZARI TAMAMLAMA YAPIM İŞİ

Sözleşmesi fesih edilen yarım kalan iş için ihale gerçekleştirilerek sözleşmesi 20.666.666,00 TL+KDV üzerinden imzalanmıştır. İş geçici kabul aşamasındadır. Şubat 2024 itibari ile tamamlanması öngörülmektedir.



AŞEVİ, GİYİM BANKASI VE GIDA BANKASI YAPIM İŞİ

Sözleşme bedeli 12.750.000,00 TL 'dir. İş yeri teslim tarihi 06.04.2022 dir. İşin süresi 240 gün olup tamamlanmıştır. 1.050 m² oturum alanına sahip 2.100 m² toplam inşaat alanından oluşan yapım işidir.



MÜCAVİR ALANLARDA BETONARME VE TEL İMALATLARI

Sözleşme Bedeli: 8.999.929,40 TL

İşyeri Teslim Tarihi: 26.04.2023

2023 Yılı İçerisinde Yapılan Beton Duvar Ve Tel İmalatları;

Beton Duvar: 5 km

Kafes ve Panel Tel: 2.500 m²% 83 ü tamamlanmıştır. Çalışmalar devam etmektedir.



İZZET BAYSAL CADDESİ, İBNİ SİNA CADDESİ, ANIT PARK VE ÇEVRESİ YENİLEME YAPIM İŞİ

İzzet Baysal Caddesi, İbni Sina Caddesi ve Kent Meydanının yenilenmesi ve Kent Meydanının tasarımı işini kapsamaktadır. Sözleşme bedeli: 18.450.000,00 TL olup iş tamamlanmıştır. Caddede ve meydanda bulunan taşların yenilenmesi, Asfaltın tamir edilerek boyanması, eskimiş ve bütünlüğü kalmayan kent mobilyalarının yenilenmesi, sanat sokağı oluşturulması, meydanda bulunan havuzun aktif hale getirilmesi işlerinden oluşmaktadır.



BELEDİYE DÜKKANLARI ALIN KAPLAMA YAPIM İŞİ

Yukarı Çarşı da bulunan belediye dükkanlarının cephelerinin 6 mm kalınlığında komp. Lamine levha cephe kaplama yapım işidir. Toplam kaplama alanı 1.400 m². Sözleşme bedeli 9.981.981.81 TL'dir. İş tamamlanmıştır.



SOLMAZ BAYSAL ANIT MEZAR YAPIM İŞİ

Bolu ili merkez Karaköy Mahallesinde bulunan 1.000 m² alan üzerine Solmaz BAYSAL anıt mezar yapım işidir. Sözleşme bedeli: 1.000.000,00 TL'dir. İş tamamlanmıştır.

**HİZMET TESİSLERİ YAPIM İŞİ**

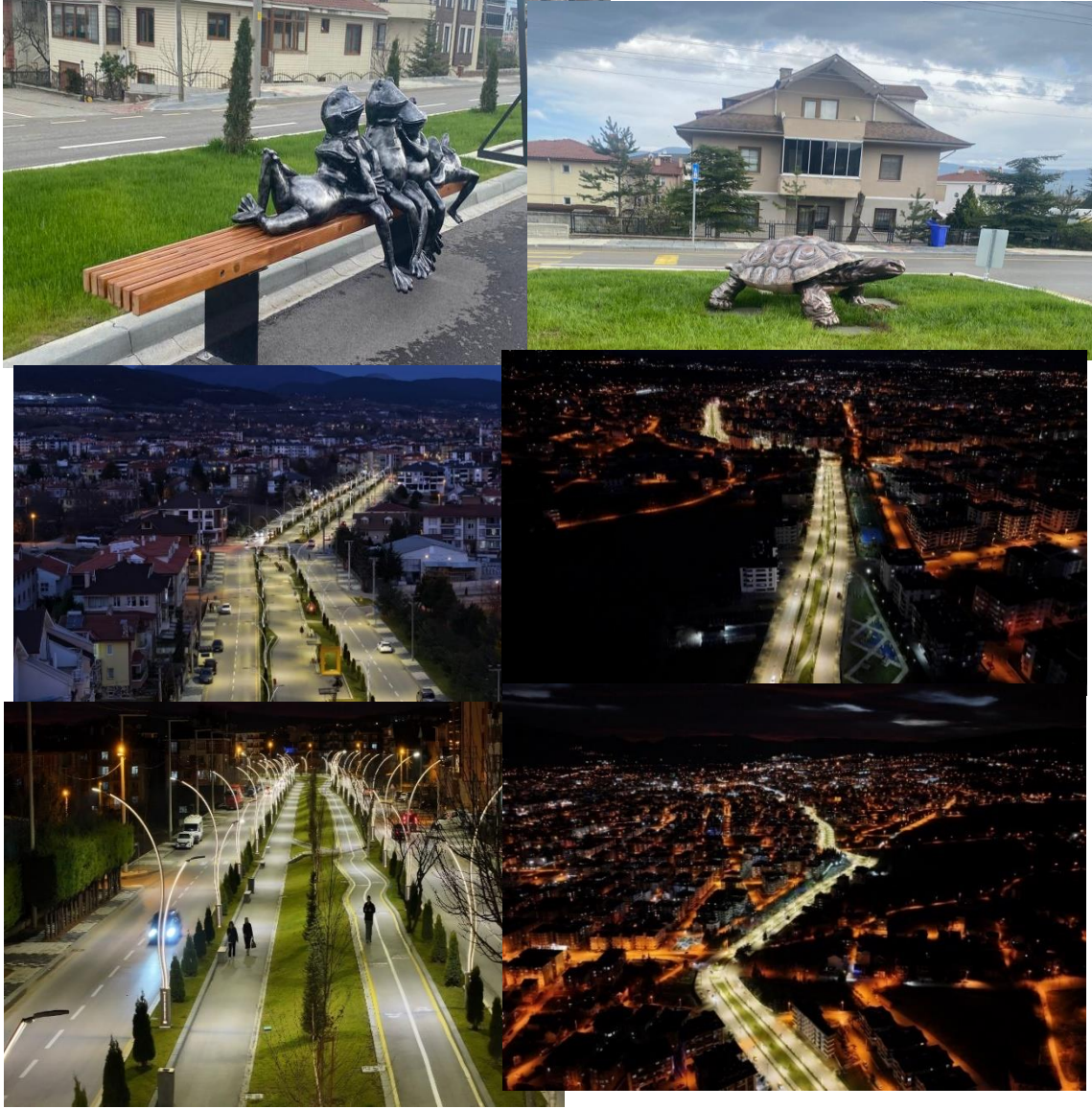
Bolu ili mücavir alanlar içerisinde 3,00x12,00x2,50 m, 3,00x7,00x2,50 m, 2,50x6,00x2,50 m ebatlarında genel kullanım için konteyner, tuvaletler, kapalı otobüs durakları ve muhtarlık binaları konteyner ve seperatör yapım işidir. Sözleşme bedeli: 6.366.000,00 TL'dir.



KANAL YOLU DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

Kanalın kapalı sisteme alınmasının ardından belediyemizin sorumluluğuna verilen yaya ve araç trafik güvenliğini sağlamak, çevresel zararlı etkiyi minimuma indirmek ve aynı zamanda şehir içi yollarında yapılan düzenlemeleri kanal yoluna taşıyarak vatandaşlarımızın yürüyüş konforlarını arttırmak amacı ile yol-kaldırım-peyzaj düzenlemeleri gerçekleştirilmiştir.





BOLU BELEDİYESİ İŞ MERKEZİ

Kat karşılığı olarak ihale edilen ve ihalesi Belediye şirketi tarafından alınan yapı için kaba inşaat tamamlanmıştır. İnce imalatlar, tesisat imalatları seviyesinde çalışmalar devam etmektedir. 11 adet dükkan 11 adet ofis bulunmaktadır. % 100 seviyesinde tamamlanmıştır.



GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Gelirler Müdürlüğü Yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Gelirler Müdürlüğü'nün görevleriyle ilgili her türlü mevzuat dikkate alınarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 07.06.2022 tarih ve 2022/319 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Gelirler Müdürlüğü'nde 2023 yılında; 1 müdür, 7 memur, 4 işçi, 42 şirket personeli olmak üzere toplam 54 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Gelirler Müdürlüğü, yürütmüş olduğu faaliyetleri 4 farklı alanda gerçekleştirmektedir.

- ⇒ Tahakkuk
- ⇒ Emlak
- ⇒ Su Abone
- ⇒ Numarataj

Gelirler Müdürlüğü kapsamında 2023 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

- ◆ 460.663 adet tahakkuk işlemi yapılmıştır.
- ◆ 98.401 adet beyan işlemi yapılmıştır.
- ◆ 21 adet Pazar Yeri Girişi yapılmıştır.
- ◆ Müdürlüğe gelen evrak sayısı 6041 adet, giden evrak sayısı 3127 adettir.
- ◆ Gelen 453 adet istek ve şikayet girilmiş olup, 451 adet cevaplanmıştır.
- ◆ 2642 yeni abonelik işlemi yapılmıştır.
- ◆ 38338 sicil işlemi yapılmıştır.

Numarataj Biriminde 2023 yılı boyunca yürütülen faaliyetler aşağıda yer almaktadır;

- ◆ Merkez Mahallerimiz ve Mücavir Alan içerisindeki köylerimizde alanda oluşan adres değişiklikleri alanda kontrol edilerek Ulusal Adres Veri Tabanında güncellenmiştir.
- ◆ Vatandaşlarımız ve Yapı Denetim Firmalarından yapı ruhsatı için istenen adres bilgileri tespit edilerek Ulusal Adres Veri Tabanı ve Kent Bilgi Sistemimize kaydedilerek Ruhsat Şubemizin ruhsat vermesi sağlanmıştır.
- ◆ Ruhsat Şubemizin Yapı Kullanım İzin Belgesi için yapıya ait bağımsız bölümler Ulusal Adres Veri Tabanına işlenerek Ruhsat Şubemizin Yapı Kullanım İzin Belgesi vermesi sağlanmıştır.
- ◆ Vatandaşlarımız, Sigorta Şirketleri ve Bankalardan Zorunlu Deprem Sigortası yaptırabilmeleri için Ulusal Adres Veri Tabanındaki yapı veya işyerine ait 10 haneli adres numaraları verilmiştir.

- ◆ Vatandaşlarımızdan ve firmalardan işyeri açma ruhsatı için istedikleri işyeri adres bilgileri tespit edilerek Zabıta Müdürlüğümüze verilmek üzere matbu belge olarak kendilerine verilerek Kent Bilgi Sistemimize işlenmiştir.
- ◆ Vatandaşların Merkez İlçe Nüfus Müdürlüğüne çeşitli işleri için almak istedikleri ikametgâh belgesi başvurularındaki adres yanlışlıkları gerekirse yerinde de tespit edilerek kendilerine matbu belge olarak verilmiştir.
- ◆ Vatandaşlarımızın elektrik aboneliklerinde adres tutarsızlıkları olması durumunda adres tespitleri yapılmış ve kendilerine matbu belge olarak verilmiştir.
- ◆ Vatandaşlarımızın emlak ve su aboneliklerinde adres tutarsızlıkları olması durumunda, adresleri tespit edilmiş ve Kent Bilgi Sistemimizde güncellenmiştir.

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunun 48. ve 49. Maddelerine ve 22.07.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına dair Yönetmelik'te 12.09.2010 tarih ve 27697 sayılı Yönetmelik değişikliğine dayanılarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmelik Belediye Meclisinin 07/09/2016 tarih ve 2016/306 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nde 2023 yılında; 1 müdür, 1 memur, 3 işçi, 25 şirket personeli olmak üzere toplam 30 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Halkla İlişkiler Müdürlüğü kapsamında 2023 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Birim	Konular	Adet
BOL-HİZMET	Dilekçe Gelen Evrak	21646
	Şahsen İstek-Şikayet	2476
	Whatsapp	2504
	E-Devlet	157
	Web	1354
	Cep Mobil	29
BİZ VARIZ	Hasta Yıkama ve Temizlik	4359 kişisel bakım hizmeti verilmiş olup, 3000 kişinin evi temizlenmiştir.
	Taziye Ziyareti	Mahalle Sayısı: 43 Vefat sayısı: 517
	Hastane Ziyareti	6 kişiye hasta ziyaretinde bulunuldu.
	Doğum günü çiçeği (Sivil toplum kuruluşları, özel gün ve haftalar, muhtarlar ve personel)	450 adet çiçek teslim edilmiştir.
	Bebek Hediye Paketi	2504 adet hediye bebek sepeti dağıtıldı.
	Yeni evlenen çiftlere ziyaret	24 kişiye hayırlı olsun ziyaretinde bulunuldu.
	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda yardımı ve hasta bezi yardımı	Gıda Kolisi :453 Hasta Bezi : 101
MEZARLIKLAR BİRİMİ	Cenaze sayısı	2234
	Defin sayısı	548
	Cenaze Yıkama	1157
	İl dışına ulaşımı sağlanan vefat sayısı	597
ÇAĞRI MERKEZİ	Gelen İstek-Şikayet	11064
	Sekretarya	74403





HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü 22/02/2007 tarihli 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri gereğince Bolu Belediye Meclisinin 05/03/2007 tarih ve 53 sayılı kararı ile kurulmuştur. T.C. Bolu Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği de 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b maddesine dayanılarak hazırlanmış ve Belediye Meclisinin 11/08/2008 tarih ve 209 sayılı kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir. İlgili yönetmelik ile hukuk işleri müdürlüğü görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nde 2023 yılında; 1 memur müdür (Avukat), 2 memur (Avukat), 1 sözleşmeli memur (Avukat), 1 tane de sözleşmeli kısmi zamanlı (Avukat), 2 büro personeli (şirket çalışanı) olmak üzere toplam 7 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Hukuk İşleri Müdürlüğü kapsamında 2023 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

- ◆ Belediyemizin alacaklarının tahsili amacı ile icra takibine konulan alacakların bilgisayar kayıtları yapılarak MARTI YAZILIM A.Ş. BUYAPAR İCRA TAKİP programında halen devam eden ve biten dosyalara ilişkin bütün kayıtlar ve icra dosyaları ile ilgili yapılan tahsilatlar, masraflar ve diğer icra işlemlerin tamamının kaydı yapılmış olup bilgisayar ortamında bulunmaktadır.
- ◆ Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğünde görevli avukatlarımız tarafından mevzuat, içtihat vs. hukuki destek almak adına SİNERJİ MEVZUAT İÇTİHAT programı kullanılmakta olup, idaremi diğer müdürlüklerince de talep edilmesi halinde kullanıcı olarak atanmaları hususunda gerekli iş ve işlemler yapılmaktadır.
- ◆ Belediyemiz tarafından ve Belediyemiz aleyhine açılan dava dosyalarının tamamı MÜVEKKİL TAKİP PROGRAMINA kaydı yapılarak dava dosyaları ile ilgili aşamalar, yapılan işlemler, duruşma günleri, ara karar ve son karar özetleri ile birlikte kayıtları yapılmıştır. Bilgisayar programında istenilen her dosya için bütün bilgilere ulaşılabilmektedir.
- ◆ Belediyemiz bünyesinde bulunan diğer müdürlüklerin, Hukuk İşleri Müdürlüğünden talep ettikleri yazılı ve sözlü hukuki bilgi ve mütalaaların tamamı gereken titizlikle 5 gün içerisinde cevaplandırılmıştır.

- ◆ Belediyemizin taraf olduğu sözleşme, protokol vb. akitler diğer müdürlüklerin talepleri üzerine müdürlüğümüzce hazırlanmakta ya da diğer müdürlüklerce hazırlanarak uygunluk denetimi açısından gönderilmesi üzerine müdürlüğümüzce gerekli incelemeler yapılmak sureti ile düzenlemeler yapılmaktadır.

Dava Dosyaları İle İlgili Bilgiler

- ◆ Belediye Başkanlığımız aleyhine ve Belediyemiz tarafından açılan bütün dava dosyaları, dava Esas Defterine kayıt edilmektedir. Belediyemiz Esas Defteri 1995 tarihinden itibaren tutulmakta olup, Esas Defterine kayıtlı toplam 3690 adet dava bulunmaktadır.
- ◆ 2023 yılı içerisinde gerek idareimizce gerekse idaremize karşı açılan toplam 274 adet dava dosyası bulunmaktadır.

2023 yılına ait adli yargı (hukuk ve ceza davaları olarak) ve idari yargı kapsamında dava dosyalarının dağılımı aşağıdaki gibidir;

Dava Türü	Hukuk Davaları	İdari Davalar	Ceza Davaları
İdare Tarafından Açılan Davalar	21	2	8
İdareye Karşı Açılan Davalar	26	173	44
TOPLAM	47	175	52
İdare Lehine Sonuçlan Davalar	1	28	12
İdare Aleyhine Sonuçlan Davalar		8	32
Derdest Davalar	46	139	8
TOPLAM	47	175	52

İcra Takipleri İle İlgili Bilgiler

İş bu icra takipleri 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu kapsamına giren alacaklardır. 6183 Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun kapsamına giren alacakların takip ve tahsili Mali Hizmetler Müdürlüğü İcra Servisince yerine getirilmektedir.

2012 yılından itibaren devreden takiplerin sayı olarak miktarı (Tüm dosya sayısı derdest ve hitam)	754
2023 yılında açılan takiplerin sayı olarak miktarı	115
2023 yılında infaz ile kapatılan takiplerin sayı olarak miktarı	66



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyonu:

Misyon

Sağlıklı, planlı ve sürekli gelişimiyle bugününe ve yarınına yön veren bir Kent ile Kentine aidiyet duyan, hoşgörü iklimini ve birlikte yaşama kültürünü özümsemiş, huzur ve refah içerisinde yaşayan Bolu'da yaşayan vatandaşlar için etkin, verimli ve sürdürülebilir hizmetler ve çözümler sunmak.

Vizyon

İlimizi yerelden evrensele marka bir kent olarak taşıyan, güçlendiren, huzurlu ve mutlu bir şehir haline getiren, geleceğin nesillerine yenilikçi hizmetler üreten ve koruduğu değerleriyle model bir belediye olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

- 1) Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.
- 2) Müdürlüğün diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- 3) Stratejik plana, yıllık performans programına, yatırım programına ve müdürlük bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmek.
- 4) Bolu Belediyesi İç Kontrol Eylem Planındaki görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- 5) Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde cevaplamak. 3071 sayılı kanun gereği; dilekçe yoluyla yapılan başvurulara 30 gün içinde yazılı bilgi vermek, işlem safahatının duyurulması halinde alınan sonucu ayrıca bildirmek.
- 6) Başkan ya da ilgili Başkan Yardımcısının bilgisi ve onayıyla, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, istisnalar dışındaki bilgi ve belgeleri başvuru sahibinin bilgisine sunmak.
- 7) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında; müdürlüğün ihtiyacı olan her türlü mal alımı, hizmet alımı ile yapım işlerinin hak edişlerini düzenlemek, kabullerini yaparak sonuçlandırmak.
- 8) Belediyenin orta ve uzun vadeli stratejilerini ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- 9) Müdürlükçe yapılan işlemlerin kayıtlarının tutulmasını sağlamak, gerektiğinde bunların arşivlenmesini, korunmasını ve muhafazasını sağlamak.
- 10) Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili olarak; Bolu Belediyesi resmi web sitesinde (www.bolu.bel.tr) yayınlanmak üzere Bilgi İşlem Birimine fotoğraf, video ve yazılı olarak veri akışı sağlamak.
- 11) Personelin özlük ile ilgili işlerini yürütmek.
- 12) Personelin idari, mali, sosyal hakları ile bu alanda kurumsal işlemlerini yürütmek.

13) Personelin motivasyonunun ve kurumsal aidiyetinin artırılmasına yönelik çalışmaları yürütmek.

14) Belediye şirketi personelinin belediyemiz hizmet birimlerinde çalıştırılması ile ilgili takip ve koordinasyonu sağlamak.

15) 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 193 sayılı Gelir Vergi Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili diğer yasal mevzuata göre yürütülmesini takip etmek.

16) Şirket personellerinin; görev yerlerinin belirlenmesi ile görev yeri değişiklikleri işlemlerini yürütmek.

17) Şirket personelin her türlü özlük ve sosyal haklarının takibi amacıyla Bolu'yu Seviyorum Personel A.Ş ile irtibatlı bulunmak,

18) Huzur hakkı ödeneği, vekalet ücreti, fazla çalışma ücreti, stajyer öğrenci ücreti, doğum, ölüm, evlenme yardımı gibi ödemeleri yaptırmak.

19) İşe giriş işlemleri sırasında tüm personelden gerekli evrakların teminini sağlamak.

20) Memur, işçi ve sözleşmeli personel; işe alım, iş akdi fesih, nakil ve atama işlemlerinin yapılarak SGK' ya bildirimlerinin gerçekleştirilmek.

21) Kurum içi, kurum dışı görevlendirmeler ve geçici görevlendirmelerin takibini yapmak.

22) Yaz ve kış dönemlerinde staj yapmak için müracaat eden öğrencilerin, taleplerini toplamak, müdürlüklerin stajyer ihtiyacının tespiti ve stajyerlerin müdürlüklere dağıtımını sağlamak ve kayıt altına almak.

23) Tüm personelin ücretli-ücretsiz izin, mazeret izinleri gibi yasal izin haklarının takibini yapmak ve sistemine işlenmesini sağlamak.

24) PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemi)'nin takibi, kontrolü ve devam durumunun ilgili birim amirlerine periyodik olarak raporlanmasını sağlamak.

25) Tüm personelin sağlık raporlarının kayıt altına alınmasını sağlamak.

26) Memur personelin hastalık raporlarının hastalık iznine çevrilmesi için başkanlık makamının onayına sunmak.

27) İşçi ve sözleşmeli personelin sağlık raporlarının SGK sistemine kaydı ve onaylanma sürecinin takibinin yapılmasını sağlamak.

28) SGK, Maliye Bakanlığı, Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü, Sayıştay ve diğer kurum ve kuruluşlarla, personel özlük işlemleri ile ilgili resmi yazışmalar yapmak ve gerekli bilgi alış verişinde bulunulmasını sağlamak.

29) Tüm personelin dilekçe talepleri doğrultusunda "Görev Yeri Belgesi", "Hizmet Belgesi", "Hususi Damgalı Pasaport Talep Formu" gibi belgelerin hazırlanmasını sağlamak.

30) Memur ve işçi personel için ayrı ayrı engelli, terör mağduru ve eski hükümlü sayılarının belirlenerek mevzuatın öngördüğü şekilde takibinin yapılarak ilgili kurumlara gerekli bildirimlerin yapılmasını sağlamak.

31) Diğer kurumlar tarafından kurumumuzdan veya kurumumuz tarafından diğer kurumlardan talep edilen personel ile ilgili yazışmaların yapılmasını sağlamak.

32) Personelin emeklilik süresinin hesaplanarak takip edilmesi, emeklilik süresi dolan personelin yönetime ve ilgisine bildirilerek gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.

33) Tüm personel hareketlerinin Kurumsal Otomasyon sistemine, memur personelin ayrıca SGK HİTAP veri sistemine kaydedilmesini sağlamak.

34)İşçi, memur ve sözleşmeli personelin kendi mevzuatlarına göre sendika bilgilerinin kaydının tutulması ve sendika sözleşmelerine göre yasal haklarının takip edilmesini sağlamak.

35)Her yıl Nisan ve Ekim ayı içerisinde memur sendika yetkilileri arasında kurum idari kurul toplantısının yapılması ile ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak.

36)Her yıl mayıs ayında 4688 sayılı Kanunun 30. maddesi (a) fıkrası uyarınca memur ve sözleşmeli personelin sendika üyelikleri ile ilgili olarak sendika yetki tespit toplantısı düzenlenmesi ile ilgili işlemlerin yapılmasını sağlamak.

37)Memur ve işçi disiplin kurullarının sekretarya işlemlerinin yerine getirilmesini sağlamak.

38)Memur personelin aylık terfilerinin takibi ve her personel için yılda üç terfi işleminin yasal mevzuat doğrultusunda gerçekleştirilmesi ve HİTAP programına aktarılmasını sağlamak.

39)Norm kadro yönetmeliği kapsamında memur kadrolarında ve işçi kadrolarındaki ihtiyaçlar doğrultusunda kadro iptal/ ihdaslarıyla ilgili dosya hazırlama ve belediye meclisine sunulması, meclis onayından sonra kadrolardaki değişikliklerin kayıtlara işlenmesi ve gerekli atamaların yapılmasını sağlamak.

40)Memur Sosyal Denge Sözleşmesi ve İşçi Toplu İş Sözleşmesi yenilenme zamanlarında ön hazırlık çalışmalarının yapılmasını sağlamak.

41)Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'nün belirlediği zamanlarda kurumun ihtiyaçları doğrultusunda memur personel için görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavının açılması halinde gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.

42)Personelin kimlik kartlarının hazırlanmasını sağlamak.

43)Personelin sendikalara üye olma ve istifa etme aşamalarında mevzuatın öngördüğü işlemlerin yapılmasını sağlamak.

44)Sözleşmeli personellerin öğrenim belgeleri, meclis kararları, sözleşmeleri ve işe giriş bildirgelerinin, sözleşme tarihinden itibaren 1 (bir) ay içerisinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na bildirilmesini sağlamak.

45)3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik uyarınca; Memur Mal Bildirim formunun (Memur personelin mal değişikliklerinde bir ay içerisinde) sonu 0 ve 5'li yılların Şubat ayının son gününe kadar düzenlenmesini ve muhafaza edilmesini sağlamak.

46)3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında yönetmelik uyarınca; Belediye Meclis üyelerinin göreve başlaıklarında ve görevden ayrıldıklarında mal bildirim formlarının düzenlenmesini ve muhafaza edilmesini sağlamak.

47)Her yıl Aralık ayı Meclis toplantısına sunulmak üzere gelecek yıl içerisinde; 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi uyarınca Belediye Meclis Üyeleri arasından görevlendirilen Başkan Yardımcılarına ödenecek aylık ödeneğin tespiti için Belediye Meclisinin onayına sunulması işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

48)Her yıl Aralık ayı Belediye Meclis toplantısına sunulmak üzere gelecek yıl içerisinde 5393 sayılı Belediye Kanununun 32. Maddesi uyarınca Belediye Meclis Üyelerine ödenecek huzur hakkı miktarının tespiti için Belediye Meclisinin onayına sunulması işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

49)Memur personelin hizmet borçlanma ve intibak (SSK, Bağ-Kur, öğrenim değişikliği askerlik süresi ve mazerete dayalı diğer süreler) işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

50)İzinlerini yurtdışında geçirmek isteyen memurların vermiş oldukları dilekçelerine istinaden Başkanlık Onayı alıp Bolu Valiliğine bildirimlerinin yapılmasını sağlamak.

52)Memur Sosyal Denge Sözleşmesi ve İşçi Toplu İş Sözleşmeleri kapsamında ücret artışları ile ilgili hazırlıkların yapılmasını sağlamak.

53)İşçi personelin çalışma durumunu gösteren müdürlüklerden gelen puantajların kontrol edilerek, sisteme ilgili veri girişlerinin yapılmasını sağlamak.

54)Memur, işçi ve sözleşmeli personelin her ayın on beşinde ödenmek üzere, ücret ve maaşlarının ilgili mevzuat ve ilgili sendika sözleşmeleri doğrultusunda hesaplanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ödeme emrinin gönderilmesini sağlamak.

55)Hesaplanan maaşlardan yapılan sosyal güvenlik primi kesintileri için bir sonraki ayın yedisine kadar, emekli kesenekleri kesintileri için ilgili ayın yirmi beşine kadar Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirimlerin yapılmasını sağlamak.

56)Tahakkuk eden sosyal güvenlik primlerinin bir sonraki ayın on beşi, emekli keseneklerinin ise ilgili ayın son gününde ödeme işleminin gerçekleştirilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirilmesini sağlamak.

57)3308 sayılı kanun uyarınca staj yapan öğrencilere, ilgili mevzuattan kaynaklanan ücretlerinin hesaplanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ödeme emrinin gönderilmesini sağlamak.

58)Personel, gerçek ve tüzel kişiler ile kurumumuz ve personel arasındaki hukuki süreçlerin takibini yapmak.

59)Emekliliği hak etmiş olması veya diğer nedenlerle iş akdi feshedilen işçi personelin kıdem tazminatı ve diğer mali haklarının hesabının yapılarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ödeme emri belgesinin gönderilmesini sağlamak.

60)Tüm personelin kurumsal eğitim ihtiyaçlarının tespit edilerek yıllık eğitim planının hazırlanmasını sağlamak.

61)Kurumsal hizmet içi eğitim süreçlerinin takibinin gerçekleştirilmesi, evrak yönetim sistemine eğitim ile ilgili veri girişlerinin yapılması, raporlarının hazırlanması ve gerekli durumlarda eğitim katılım belgelerinin hazırlanmasını sağlamak.

62)İl içi ve il dışında, diğer kurum ve kuruluşların düzenledikleri eğitimlere ilgili personelin katılımının sağlanması ve gerekli organizasyonların yapılmasını sağlamak.

63)İşe yeni başlayan veya görev değişikliği yapan personelin oryantasyon eğitimi ile ihtiyaç duyulması durumunda personele yönelik rotasyon çalışması ile ilgili planlamaların yapılmasını sağlamak.

64)İşe alım süreçlerinde ilan, müracaatçılarla görüşme, bilgilendirme ve müracaatlarının CV havuzuna kaydedilmesi, sınava çağırılması; yapılan sınavda başarılı olanların mülakata çağırılması ve işe alınacak adayların işe giriş süreçlerini takip etmek.

65)İş talebi ile ilgili gelen başvuruların değerlendirilerek ilgililerine gerekli bilgilendirmenin yapılmasını sağlamak.

66)Personelin moral ve motivasyonunun yükseltilmesi ve kurumsal aidiyetin gelişmesi için sosyal, kültürel, sanatsal, sportif vb. etkinliklerin planlanması ve bununla ilgili organizasyonların düzenlenmesini sağlamak.

67)Belediye personelini ilgilendiren doğum, ölüm, hastalık, kan ihtiyacı ilanı gibi duyuruların kurum içinde yapılmasını sağlamak.

68)Belediye personeline yönelik, kamu ve özel kurum ve kuruluşların yaptığı promosyonların duyurusunu yaparak bu konuda personelin bilgilendirilmesini sağlamak.

69)Şirket personellerinin aylık hakedişlerin hazırlanma süreçleri takip ve kontrol etmek, çalışmalarla ilgili üst amirlerini bilgilendirmek.

70)Belediyede görev yapan personellerin eğitim ve dış kurumlardan gelen görevlendirme talepleri (Bilirkişi olarak, İlçe Seçim Kurulu görevlendirmeleri vb.) ile ilgili işlemleri yürütmek.

71)Belediyemizde kullanılan kurumsal hatlarla ilgili olarak GSM şirketleri bütçe imkanları doğrultusunda anlaşmalar yapmak ve kullanılan hatların takibini yapmak.

72) Bolu Belediyesi personellerinin ve bunların bakmakla yükümlü oldukları kişilerin tedavi yönetmeliğine göre muayene ve tedavilerini yapmak ve gerekli görüldüğü zaman hekim tarafından istirahat raporu vermek,

73) Bulaşıcı ve kronik hastalıklarla mücadele işlerinde diğer kurumlarla iş birliği yürütmek,

74) Eğer kurum hekimi iş yeri hekimi olarak ta görevlendirilmişse yürürlüğe giren 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun gerektirdiği görev ve sorumlulukları yerine getirmek,

75) Yürürlükte bulunan ilgili kanunlar çerçevesinde iş yerinde çalışan personellerin gerekli denetimlerini yapmak,

76) İşyerinde sağlık ve güvenlik risklerine karşı yürütülecek her türlü koruyucu, önleyici ve düzeltici faaliyeti kapsayacak şekilde, çalışma ortamı gözetimi konusunda rehberlik yapılması,

77) Çalışanların sağlığını korumak ve geliştirmek amacı ile yapılacak sağlık gözetiminin uygulanması,

78) Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ve bilgilendirilmeleri konusunda planlama yapılması,

79) İşyerinde kaza, yangın, doğal afet ve bunun gibi acil müdahale gerektiren durumların belirlenmesi, acil durum planının hazırlanması, ilkyardım ve acil müdahale bakımından yapılması gereken uygulamaların organizasyonu ile ilgili diğer birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması,

80) Yıllık çalışma planı, yıllık değerlendirme raporu, çalışma ortamının gözetimi, çalışanların sağlık gözetimi, iş kazası ve meslek hastalığı ile iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin bilgilerin ve çalışma sonuçlarının kayıt altına alınması,

81) İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin görev, yetki, sorumluluk ve eğitimleri ile ilgili yönetmelik ile İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik kapsamında hizmet verdikleri alanlarda belirtilen görevlerin yerine getirilip getirilmediğinin izlenmesi.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziki Yapı

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Belediye Merkez Binası 4. katında yaklaşık 100 m2 alanda hizmetlerini yürütmektedir.

2. Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi Kaynakları

İnternet, Mevzuat ile ilgili bilgisayar programı, yasal mevzuat kitapları.

Teknolojik Malzeme Dağılımı

Masaüstü Bilgisayar	4 Adet
Dizüstü Bilgisayar	6 Adet
Sabit Telefon	10 Adet
Cep Telefonu	1 Adet
Yazıcı	4 Adet
Fotokopi Makinası	2 Adet
Personel Görev Kartı Basma Makinası	1 Adet

4. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İstihdam Şekli	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	2	2	4
Sözleşmeli	2	-	2
İşçi	-	-	-
Şirket Personeli	9	3	12
TOPLAM	13	5	18

5. Sunulan Hizmetler

Kanun, Yönetmelik ve mevzuatlar çerçevesinde tüm işçi, memur, sözleşmeli ve şirket personellerinin;

- Özlük işleri ile ilgili işlerin yürütülmesi,

b) Personel ile ilgili idari ve mali işlemlerin takibi ve bu alanda tüm işlemlerin yürütülmesi,

c) Eğitim ve işe alım süreçlerinin yürütülmesi,

d) Personelin motivasyonunun ve kurumsal aidiyetini artırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Bu mevzuatlar kapsamında iç kontrol eylem planı hazırlanmış olup, plan dahilinde gerekli faaliyetler yürütülmektedir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

Bolu Belediyesi'nin amaç ve hedefleri; "Kentliye Yönelik Hizmetler", "Kente Yönelik Hizmetler" ve "Kurumsal Hizmetler" olmak üzere stratejik planda 3 ana başlık altında yer almaktadır. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, aşağıda belirtilen amaç ve hedeflere yönelik çalışmalarını sürdürmektedir.

Kurumsal Hizmetler	
Stratejik Amaç	Kurumsal Gelişimin Sağlanması
Stratejik Hedef	İnsan Kaynaklarının ve Kurum İçi İletişimin Geliştirilmesi

Temel Politikalar ve Öncelikler

- Personel motivasyon düzeyinin yükseltilmesi
- Yeterli sayıda nitelikli personel istihdamının sağlanması.
- Çalışmaların etkin ve verimli hale getirilmesi.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Adı:

• Belediye personelinin yasal düzenlemelerden kaynaklanan tüm özlük işlemleri yanında çalışanların hak ve menfaatlerinin temini ve disiplin işlemleri de Müdürlüğümüzce yürütülmüştür.

1.2. Faaliyet Adı:

- 2016 yılı içerisinde, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Yönetmeliğine istinaden kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda gerekli kadro düzenlemeleri yapılmıştır. Belediyemiz istihdam tablosu aşağıya çıkarılmıştır.

TOPLAM PERSONEL SAYILARI				
Yönetici	Memur	İşçi	Sözleşmeli Pers.	Belediye Şirketi
3	191	46	37	876
GENEL TOPLAM				1150

1.3. Faaliyet Adı:

- Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının 5510 sayılı Kanununun 4. Maddesinin 1. Fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı sayılanların (memur personelin) hizmet bilgilerinin elektronik ortama aktarılması hakkındaki tebliğ uyarınca 2012 yılı içerisinde tüm memur personelin detaylı özlük dosya bilgileri elektronik ortamda HİTAP veri tabanına veri girişleri yapılmış olup, 2023 yılı içerisinde de tamamlanması gereken ve yeni veri girişlerinin yapılmasına devam edilmiştir.

1.4. Faaliyet Adı:

- 657 Sayı Devlet Memurları Kanununun 64. Maddesi gereğince son 8 yılda herhangi bir disiplin cezası almamış olan toplam 3 (üç) memur personele 2023 yılı içerisinde 1 kademe ilerlemesi yapılmıştır.

1.5. Faaliyet Adı:

- 2023 yılı içerisinde memur personele 3 adet öğrenim intibakı yapılmıştır.

1.6. Faaliyet Adı:

- Bu hizmetlerin dışında Belediye bünyesine iş talepleri ve staj taleplerinin değerlendirilerek işlemlerinin gerçekleştirilmesi; müracaat eden stajyerlerin eğitim durumlarına göre tasnifinin yapılarak ilgili birimlere yönlendirilmesinin sağlanması.

1.7. Faaliyet Adı:

- 2023 yılı içerisinde daha önceki yıllarda sözleşmeli statüde göreve başlayan 37 Sözleşmeli Personelin sözleşmesi yenilenmiştir.

1.8. Faaliyet Adı:

2023 yılı İçerisinde Verilen Eğitimler

EĞİTİM KONULARI		Eğitime Katılan Personel	Eğitim Saati (Toplam)
KURUM İÇİ EĞİTİMLER	Binaların Yangından Korunması Eğitimi	101	4
	İş Sağlığı Eğitimi	180	16
	İş Güvenliği Eğitimi	180	16
	Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi	70	16
	Temel İlk Yardım Eğitimi	500	6
	Uyuşturucu Maddelerle Mücadele Eğitimi	800	3
	Resmi Yazışma Eğitimi	60	3
	EBYS Modülleri Eğitimi	24	2
KURUMDIŞI EĞİTİMLER	Sivil Savunma Uzmanı Eğitimi	1	4
	Enflasyon Düzeltme Eğitimi	3	3
	İşaret Dili Eğitimi	1	6
	İlkyardım Eğitimi	75	72
	SKUP Türkiye Çevrimiçi Eğitim Semineri	5	3
	Arama Kurtarma Eğitimi	10	4
	Yerel Yönetimler Eğitimi	25	32
	Drone (İHA-1)	3	24
	Enerji Yönetimi Eğitimi	1	8
	Kar Küreme Eğitimi	10	5
	Doğa Eğitimleri Ve Bilim Okulları Projesi Eğitimi	1	5
TOPLAM SAAT			232

1.9. Faaliyet Adı:

2023 YILI EVRAK AKIŞI					
Gelen Evrak		Giden Evrak		Toplam Evrak Sayısı	
2868		2091		4959	
2023 YILI TALEPLER					
Nakil Talebi			Açıktan Atanma Talebi		
23			28		
2023 Yılı Staj Talepleri					
Kış Dönemi Öğrencileri			Yaz Dönemi Öğrencileri		
Başvuru Sayısı		Alınan Stajyer Sayısı	Başvuru Sayısı		Alınan Stajyer Sayısı
12		12	75		58



1.10. İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi Faaliyetleri

30 Haziran 2012 tarih ve 28339 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak, 6331 sayılı “İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu” yürürlüğe girmiştir. Kanunun amacı iş yerlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için işveren ve çalışanların görev, yetki, sorumluluk, hak ve yükümlülüklerini düzenlemektir.

Belediyemizde, 1 memur İş Yeri Hekimi, 3 memur İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı, 1 şirket personeli Diğer Sağlık Personeli görev yapmaktadır.

İş Sağlığı ve Güvenliği ve Sağlık İşleri Birimlerimizde yürütülen iş ve işlemler:

- a) Belediyemiz bünyesindeki birimlerin Acil Durum Eylem Planları hazırlanmıştır.
- b) Belediyemiz bünyesindeki birimlerin Risk Değerlendirmesi oluşturulmuştur.
- c) Çok tehlikeli sınıfta bulunan müdürlüklerde çalışan 128 personelin periyodik muayeneleri yapılmıştır.
- d) Çok tehlikeli sınıfta bulunan müdürlüklerde çalışan 128 personele temel iş sağlığı eğitimi verilmiştir.
- e) Birimlerde çalışan personellere tehlike sınıfları ile yaptıkları işlere göre kişisel koruyucu donanımları alınmış ve teslim edilmiştir.
- f) 2023 yılında toplam 11 kez İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- g) 2023 yılında Sağlık İşleri Birimimiz tarafından toplam 1147 personel ve birinci dereceden yakını muayene edilmiş, 128 personelin ise periyodik muayenesi yaptırılmıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- Müdürlüğümüzün köklü ve oturmuş bir teşkilat olmasından kaynaklanan, mesleki bilgi ve beceri ile eğitim düzeyi yüksek olması sebebiyle reform ve yeniliklere uyma kabiliyetinin yüksek olması.
- Müdürlük içerisindeki görev dağılımının adil ,bilgi ve beceri kıstasları göz önüne alınarak yapılıyor olması.
- Kurumun teknolojik altyapısının yeterince iyi olması ve personelin teknolojik gelişmelere açık olması.
- Yönetimin yenilikçi ve yapıcı İnsan Kaynakları yaklaşımı.
- Personel işleri yönetimi

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün görevleriyle ilgili her türlü mevzuata dikkat edilerek hazırlanmıştır. İş bu yönetmelik Belediye Meclisi'nin 13.12.2017 tarih ve 2017/498 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde 2023 yılında; 1 müdür, 3 memur, 6 sözleşmeli personel, 11 şirket personeli olmak üzere 21 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü faaliyetlerini 4 faaliyet alanında gerçekleştirmektedir.

- ⇒ İmar Durumu
- ⇒ Harita
- ⇒ Şehir Planlama
- ⇒ Arşiv

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü kapsamında 2023 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

İmar Durumu

- ◆ Vatandaşlar, Resmi Kurumlar ve Kurum içi gelen talepler doğrultusunda 2087(2023 YILI) adet imar durumu tanzim edilmiştir.
- ◆ Proje ön onayı ve aplikasyon onayı öncesi imar durumlarının güncel olup olmadığının kontrolü yapılmıştır.
- ◆ Ekspertizlere plan örneği verilmiştir.
- ◆ Tevhit, ifraz, yola terk, ihdas ve Tapu Müdürlüğü'nden gelen satış dosyalarında imar durumu bulunmayanlara imar durumu tanzim edilerek dosyalarına eklenmiştir.

Harita Birimi

- ◆ Yazıören-Susuz Kınık-Yeniakçakavak (Küçük sanayi doğusu) 18. Madde uygulaması işi tamamlanmıştır.
- ◆ Çıkınlar- Dadiç Mahallesi (Askeri lojman doğusu) 18. Madde uygulaması işi yeniden düzenlenmiş olup askı ilanı aşamasındadır
- ◆ Dodurga, Sarıcalar, Salıbeyler Mahalleleri 25 m Yol 18. Madde uygulaması işi tamamlanmıştır.
- ◆ Tabaklar 317 -424 Parseller 18. Madde Geri Dönüş ve Yeniden uygulaması işi tamamlanmıştır.
- ◆ Sandallar 2723-2521-2522-3583 adalar 18. Madde uygulaması işi tamamlanmıştır.

- ◆ Yukarısoku Mahallesi Katı Atık Batısı 18. Madde uygulaması işi tamamlanmıştır.
- ◆ Okçular Köyü 1176-1177 Parseller 18. Madde uygulaması işi tamamlanmıştır.
- ◆ Salıbeyler -Sarıcalar 25 m Yol Etrafı 18. Madde uygulaması işi tamamlanmıştır.
- ◆ Sarıcalar Mahallesi 92-886-990-1003-1177-1178 parseller 18. Madde uygulaması işi tamamlanmıştır.
- ◆ Seyitaşar 3758 ila 3769 adalar 18. Madde uygulama işi tamamlanmıştır.
- ◆ Çömlekçiler mahallesi 106-116 adalar 18. Madde uygulaması işi tamamlanmıştır.
- ◆ Bürnük (YeniÇaydurt) 1733-1734 parseller 18. Madde Geri Dönüş ve Yeniden uygulaması işi yeniden düzenlenmiş olup askı ilan aşamasındadır.
- ◆ Seyitaşar 3663 ila 3676 adalar 18. Madde uygulama işi tamamlanmıştır.
- ◆ Karaçayır 451 ada 18. Madde Geri Dönüş ve Yeniden uygulaması işi tamamlanmıştır.
- ◆ Aşağısoku mahallesi 4086-4087-4088 adalar 18. Madde uygulaması işi tamamlanmıştır.
- ◆ Kasaplar- Sandallar 1.Etap 18. Madde uygulaması işi tamamlanmıştır.
- ◆ Kasaplar- Sandallar 2.Etap 18. Madde uygulaması işi tamamlanmıştır.
- ◆ Karaçayır 2089 ada 18. Madde uygulaması işi tamamlanmıştır.
- ◆ Karaçayır Teknik Lise 18. Madde uygulama işi tamamlanmıştır.
- ◆ Aşağısoku mahallesi Sosyal Tesis Alanı 18. Madde uygulaması işi tamamlanmıştır.
- ◆ Çıknlar Mahallesi 2632-2640 ve 2642 adalar 18. Madde uygulaması işi tamamlanmıştır.
- ◆ Yukarısoku 3791 ve 3792 adalar 18. Madde uygulama işi tamamlanmıştır.
- ◆ Yukarısoku 4235 ada 18. Madde uygulama işi tamamlanmıştır.
- ◆ Doğancı Köyü 121 ada 22 nolu parsel 10/c uygulaması işi tamamlanmıştır.
- ◆ Doğancı Köyü 121 ada 54 nolu parsel 10/c uygulaması işi kadaströ müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Doğancı Köyü 121 ada 56 nolu parsel 10/c uygulaması işi kadaströ müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Dodurga Mahallesi 371 nolu parsel 10/c uygulaması işi kadaströ müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Dodurga Mahallesi 373 nolu parsel 10/c uygulaması işi tapu müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Aşağısoku Mahallesi (25 metrelik yol) 18. madde uygulaması işi kadaströ müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Sarıcalar 4331 ila 4334 adalar 18. Madde uygulama işi tamamlanmıştır.
- ◆ Pirahmetler 2069 ada 18. Madde uygulama işi tamamlanmıştır.
- ◆ Gölyüzü 755 ve 2382 ada 18. Madde uygulama işi tamamlanmıştır.
- ◆ Karaçayır 2089 ada 18. Madde uygulama işi tamamlanmıştır.
- ◆ Canşaberk 4217 ila 4230 adalar 18. Madde uygulama işi kadaströ müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Çakmaklar-Salıbeyler (130-131 adalar) 18. Madde uygulama işi askı ilanı aşamasındadır.
- ◆ Karaçayır 1941 ada 18. Madde uygulama işi kadaströ müdürlüğünde olup devam etmektedir.

- ◆ Sarıcalar 107 ada 18. Madde uygulama işi tapu müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Karaçayır 745 ada 18. Madde uygulama işi tapu müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Akçaalan 118 ada 18. Madde uygulama işi askı ilan aşamasında olup devam etmektedir.
- ◆ Dodurga mahallesi Köyiçi (4452 ve 4453 adalar) 18. Madde uygulama işi kadaströ müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Dodurga mahallesi 4457 ila 4459 adalar 18. Madde uygulama işi kadaströ müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Alpagut 4456 ada 18. Madde uygulama işi tapu müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Aşağısoku 4468 ila 4472 adalar 18. Madde uygulama işi yapım aşamasında olup devam etmektedir.
- ◆ Yuva Oyak Çimento 18. Madde uygulama işi yapım aşamasındadır.
- ◆ Ömerler köyü 124 ada 18. Madde uygulama işi yapım aşamasındadır.
- ◆ Dadiç Mahallesi 4465 ve 4466 adalar 18. Madde uygulama işi askı ilan aşamasında olup devam etmektedir.
- ◆ Seyitaşar Mahallesi 4063 ila 4075 adalar 18. Madde uygulama işi askı ilan aşamasında olup devam etmektedir.
- ◆ Çıknlar Mahallesi 33 ada 18. Madde uygulama işi kadaströ müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Aşağısoku-Yukarısoku BHA 18. Madde Geri Dönüş ve Yeniden uygulaması işi askı ilan aşamasında olup devam etmektedir.
- ◆ Kılıçarslan seditaş 18. Madde uygulama işi kadaströ müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Paşaköy-Sandallar 2. Etap 18. Madde Geri Dönüş ve Yeniden uygulaması yapılmış kadaströ müdürlüğünde olup devam etmektedir.
- ◆ Bolu Belediyesiine ait olan 40 adet hisseli parsellerin satışı tamamlanmıştır.
- ◆ 3 adet taşınmazın kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır.
- ◆ Bolu Belediyesiine ait olan parsellerin 2023 yılı güncelleme işlemleri tamamlanmıştır.
- ◆ Uygulama gören parsellerin 2023 yılı Sisworld, Akos sistemlerinde güncelleme işlemleri tamamlanmıştır.

Şehir Planlama

Bolu Belediyesi Mücavir Alan Sınırları içerisinde muhtelif bölgelerde 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre talep edilen 118 imar planı değişikliği, revizyonu ve ilaveleri konularının incelemesi ve meclis kararlarının alınması için imar komisyonu gündemleri hazırlanmıştır. Meclis kararı alınan 118 imar planı değişikliği, revizyonu ve ilaveleri içerisinde 108 adedi olumlu görülmüş olup askıya çıkarılmıştır. 118 imar planı değişikliği, revizyonu ve ilaveleri konuları ile ilgili taleplerin sonuçları hakkında ilgili birim ve vatandaşın bilgilendirilmesi için tebliğ yapılmıştır.

- ◆ Bolu Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde talep edilen 2087 adet imar durumunun kontrolü yapılmıştır.
- ◆ Bolu Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde imar planları çalışmalarında kullanılmak üzere 40 adedi vatandaş talebi 10 adedi belediye çalışmalarına konu olmak üzere toplam 50 konu ile ilgili kurumlardan görüş alınarak gerekli araştırma ve analiz çalışmalarına başlanmış ve kurum görüşleri gelenler tamamlanmıştır.
- ◆ Bolu Belediyesi mücavir alan sınırları içerisindeki imar planları konularında gelen evrak, dilekçe ve başvurular incelenmiş olup 764 evrak, dilekçe ve başvuru cevaplanmıştır.
- ◆ Bolu Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde Koruma Amaçlı İmar Planı değişikliği yapılması amacıyla 4 konu Ankara Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu'nda değerlendirilmek üzere gönderilmiştir.
- ◆ İmar Planlarına karşı açılmış davalara gerekli savunmanın yapılabilmesi için 51 adet teknik rapor hazırlanmıştır.
- ◆ Belediyemiz internet sitesi E-İmar Uygulamasında yaklaşık 840 hektar alanın imar planı bilgileri sisteme entegre edilmiş olup, internet üzerinden imar durumu hakkında güncel bilgilerin sorgulanabilmesi sağlanmıştır.
- ◆ Belediye Meclisinde uygun görülerek onaylanan ve askı süreci sonunda kesinleşen 108 adet imar planı değişikliği, revizyonu ve ilaveleri Belediyemiz internet sitesi E-İmar Uygulamasında revize edilerek güncelliği sağlanmıştır.
- ◆ Netcad ortamında 108 adet imar planı değişikliği imar planı paftalarına işlenerek sayısal verilerin güncelliği sağlanmıştır.

Arşiv Birimi

- ◆ 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018,2019,2020,2021,2022,2023 yıllarına ait taşınmazların yapı klasörleri kurum arşivine teslim edilme süreçleri devam etmiştir.
- ◆ 2023 (yapı ruhsatı, iskân ruhsatı, ilişik kesme, proje) arşiv talebine cevap verilmiştir.
- ◆ 2023 yılında experlerden gelen talepler cevaplandırılmıştır.
- ◆ 2023 yılına ait yapı ruhsatlarının excel dosyasına kaydı yapılmıştır.
- ◆ Birim arşivimizde bulunan iskân (ilişik kesme) klasörleri, yapı denetim evrakları, asansör uygulama klasörleri, kurum arşivine teslim süreçlerine devam edilmiştir.
- ◆ 2017, 2018,2019,2020,2021,2022,2023 yılına ait yapı klasörlerinin tarama işlemlerine devam edilmiştir.
- ◆ Farklı yıllara ait Plan tadilat klasörleri ve Kurul klasörleri taramalarına devam edilmektedir.

- ◆ 2020,2021,2022,2023 yılı yapı klasörlerinin ve ek evraklarının arşivleme işlemleri devam etmektedir.
- ◆ 2023 yılında vatandaş ve kamu kurumlarından gelen taleplere cevap verilmiştir.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

İtfaiye Müdürlüğü Yönergesi 21/10/2006 tarih ve 26326 sayılı resmi Gazete de yayımlanan “Belediye İtfaiye Yönetmeliği’nin 48. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır. İş bu yönerge Belediye Meclisi’nin 09.04.2007 tarih ve 100 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

İtfaiye Müdürlüğü’nde 2023 yılında; 1 müdür, 22 memur, 2 işçi ve 51 şirket personeli olmak üzere toplam 76 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

İtfaiye Müdürlüğü kapsamında 2023 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;



- ◆ 2023 yılı içerisinde meydana gelen muhtelif yangın ve kaza olaylarına müdahale edilmiş, kurtarma, su basma, su verme, yol yıkama, merdivenli araç hizmeti, su çekirme ve vatandaşa yardım amaçlı toplam 3952 olaya müdahale edilmiştir.
- ◆ Çeşitli eğitim kurumları başta olmak üzere, özel ve kamuya ait işyerlerinde muhtelif tarihlerde 82 kurum ve kuruluşu (5772 kişi), yangın önleme ve alınması gerekli tedbirler, söndürme maddeleri ile söndürme teknikleri konularında eğitimler verilmiş, yangın söndürme ve kurtarma tatbikatları yapılmıştır.
- ◆ 2023 yılı içerisinde çalışan personellerimizin eğitimlerine devam edilerek (hizmet içi, yangın nedir, yanıcı madde tanımı, söndürme madde ve teknikleri, yanıcı kimyasallar ve gazlar, haberleşme, kişisel koruma malzemeleri, teneffüs cihazları kullanımı, ilk yardım, trafik kazalarına müdahale teknikleri, su çekme motorları, araç malzemeleri

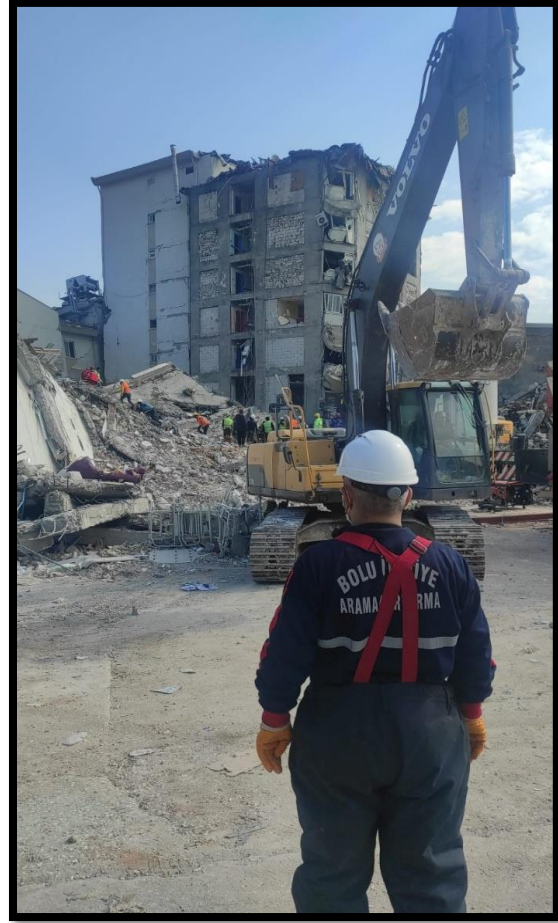
tanıtımı kullanımı ve uygulamalı tatbikatlar) konularında toplam 653 saat eğitim verilmiştir.

- ◆ İşyerimize başvuru da bulunan 283 işyerinin 09.07.2015 tarih ve 29411 sayılı “Binaların Yangında Korunması Hakkında Yönetmelik” kapsamında yangın güvenlik önlemleri yönünden incelemeleri yapılmış olup, raporları tanzim edilmiştir.
- ◆ İlimiz dâhilindeki fabrika, LPG satış yerleri konaklama tesisleri ve toplama amaçlı işyerlerinde yangın güvenliği yönünden denetlemeler yapılmış olup, raporları tanzim edilmiştir.
- ◆ Vatandaştan gelen ihbarlar doğrultusunda çeşitli şekillerde sıkışan, yaralanan evcil ve yabani 435 adet hayvan 2023 yılı içerisinde kurtararak doğaya ya da sahiplerine teslim edilmiştir. Gerekli durumlarda Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü ve Milli Parklar Müdürlüğü ile koordineli çalışarak sosyal sorumluluk bilinci içerisinde hareket edilmiştir.
- ◆ Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren su altı arama ve kurtarma ekibimizin yıl içerisinde rutin eğitimleri gerçekleştirilmiştir. (6 dalgıç personel 1 yıldız, 2 dalgıç personel 3 yıldız olmak üzere toplam 8 dalgıç personel bulunmaktadır.)
- ◆ 2023 yılı içerisinde İtfaiye Müdürlüğü faaliyetleri konularında vatandaşın bilinçlendirilmesi amacıyla haberler hazırlanarak yayımlanması sağlanmıştır.
- ◆ Yıl içerisinde müdürlüğümüz bünyesinde bulunan anons sistemiyle tehlike arz eden hava durumları (şiddetli kar yağışı, sel baskını tehlikesi, don tehlikesi, çığ tehlikesi vb.) için duyuru yapılarak halk uyarılmıştır.

Bolu Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü 2023 Yılı Olay İstatistiği		
Konut ve Baca Yangını	62	Yangın Sayısı
İşyeri Yangını	11	
Araç Yangını	111	
Diğer Yangınlar	369	553
Sıkışmalı Trafik Kazası	21	Kurtarma Sayısı
Kurtarma	770	
		791

Verilen Hizmetler	Adet
Konut ve Baca Yangını	62
İşyeri Yangını	11
Araç Yangını	111
Diğer Yangınlar (Çöp, Ekin, Kuru Ot Yangını vb.)	369
Sıkışmalı Trafik Kazası	21
Kurtarma-Mahsur Kalma (Asansör, Hayvan vb.)	769
Su Altı Arama Kurtarma	1
Su Basma	83
Su Verme	270
Yol Sulama	406
Yıkama	82
Merdivenli Araç Hizmeti	34
Baca Temizleme Kontrolü	1
Su Çektirme	92
İşyeri Denetim Ruhsat	283
Eğitim Sayısı	82 Eğitim
Eğitime Katılımcı Sayısı	(5772) Kişi

Diğer Görevler (tamir-bakım, tatbikat, güvenlik, Buz kırma vb.)	1275
TOPLAM	3952



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü yönetmeliği, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15 (b) ve 18 (m) maddelerine, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır. İş bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 07.02.2018 tarih ve 2018/51 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nde 2023 yılında; 1 müdür görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Belediye Meclisi tarafından 13.12.2017 tarih 2017/496 sayılı Meclis kararıyla İçişleri Bakanlığının 04.01.2018 tarihli işletme izni ile kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, hizmet kalitesinin artırılması amacıyla Belediye İktisadi İşletmesinin kurulmasına karar verilmiştir. Belediyemiz kum, çakıl, taş ocağı, büz işletmeciliği, kaldırım, bordür taşı vs. pazarlama işletmesi, asfalt satış işletmesi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından üretilen malzemelerin pazarlanması, işletilmesi (ağaç işleri imalatı, çiçek, sebze, meyve, ağaç, ağaç budama hizmeti vs.) Sosyal Tesis İşletmesi, Mesire Alan İşletmesi, Otopark İşletmesi, Ulaşım ve Taşıma İşletmesi, Spor Tesisleri İşletmesi, Turistik Tesis ve Turizm İşletmesi, Jeotermal İşletmesi, İş makineleri kiralama, işletmesi, El Sanatları ve Dokuma İşletmesi, Kafeterya ve Park İşletmeciliği, İnşaat İşleri İşletmeciliği, Konukevi İşletmeciliği, Ambalaj atığı, tehlikeli atıklar toplama ve pazarlama işletmeciliği alanlarında ve ticaret alanında faaliyet göstermek üzere kurulmuştur.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Yönetmeliği; 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün ve bağlı birimlerinin teşkilat, çalışma ve yetki esaslarını düzenler. İş bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 08.10.2019 tarih ve 2019/375 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nde 2023 yılında; 1 müdür, 11 memur, 4 işçi ve 43 şirket personeli olmak üzere toplam 59 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 2023 yılında gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlere ilişkin detaylar bağlı bulunan birimler olarak aşağıda verilmiştir.

SOLMAZ ANA HAYIR ÇARŞISI-GIDA BANKASI

Solmaz Ana Hayır Çarşımıza kayıtlı olan ihtiyaç sahibi kişi ve ailelere 2 ayda bir periyodik olarak Gıda Bankası ve Giyim Mağazası'ndan gıda ve giyim yardım yapılmaktadır. 2023 yılı içerisinde 13.500 kişiye gıda, 5.000 aileye de giyim ve ev eşyası yardımı yapılmıştır. Gerekli görülen özel durumlarda (kadına yönelik şiddet kapsamında eşi cezaevinde ve küçük çocuğu olan, dul, öksüz olanlara) ayda bir gıda yardımı, çocuk bezi vs. yardımlar yapılmıştır. Ramazan ayında yoksulluk haritasında ki her aileye kuru gıda (ramazan kolisi) yardımı yapılmıştır. 1851 kişiye aile sigortası yardımı yapılmıştır.



6 Şubat Kahramanmaraş Depremi

6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan deprem felaketinden dolayı ilimize gelen depremzede vatandaşlarımıza su, ekmek, gıda kolisi, ekmek, giyim, ev eşyası, hijyen paketi, bebek bezi, bebek maması vb. yardımlarda bulunulmuştur. 2023 yılı içinde ilimize gelen 1500'ü aşkın depremzede aileye çeşitli yardımlar yapılmıştır.



T.C Bolu Belediyesi'nden 1000 Öğrenciye Üniforma Ve Kırtasiye Desteği

Yoksulluk haritasında mevcut kayıtlı aileler ve deprem bölgesinden ilimize gelen vatandaşlarımızın çocuklarına Sosyal Belediyecilik anlayışımız gereği her yıl olduğu gibi bu yıl da 1000'e yakın öğrencimizin kırtasiye ve okul forması ihtiyaçları karşılanmıştır.



T.C. Bolu Belediyesi'nden 79 Çocuğa Muhteşem Sünnet Şöleni

Bu yıl 3'üncüsü gerçekleşen Sünnet Şöleni'nde 79 çocuk sünnet olma heyecanı yaşadılar. Renkli görüntülere sahne olan Sünnet Şöleni'nde çocuklar ve aileleri, belediye önünden eğlencelerinin yapılacağı salona kadar konvoy eşliğinde gitti. Ardından burada kendileri için hazırlatılan pastayı Belediye Başkanı Tanju Özcan ile birlikte kesen çocuklar, daha sonra piste çıkarak, çalan oyun havasında oyun oynayarak doyusya eğlendiler.



Minik Öğrencilerden Hayır Çarşısı'na Anlamlı Bağış

T.C. Bolu Belediyesi tarafından bu yıl hizmete açılan Solmaz Ana Aşevi ve Hayır Çarşısı'nda özel misafirler ağırlandı. Mehmet Akif Ersoy İlkokulu 1. Sınıf öğrencileri, Solmaz Ana Aşevi ve Hayır Çarşısı'nı öğretmenleri eşliğinde ziyaret ederek oyuncak ve kıyafet bağışı yapmıştır. Bağışladıkları oyuncak ve kıyafet dolu çantaları görevlilere teslim eden 64 öğrenciye daha sonra Aşevi'nde yemek ikram edilmiştir.



T.C. Bolu Belediyesi, Şehre Gelen Depremzedelerin İhtiyaçlarını Karşılıyor

Deprem felaketinin ardından Bolu'ya gelen misafir depremzedelerin barınma ve temel ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla T.C. Bolu Belediyesi tarafından AFAD'a kayıtlı Bolu ilinde bulunan toplam 102 depremzede aileye beyaz eşya, halı, koltuk takımı ve mutfak gereçlerini kapsayan 480 adet ev eşyası, 430 aileye gıda kolisi, 403 aileye ise giyim yardımı yapılmıştır.





SOLMAZ ANA AŞEVİ

T.C. Bolu Belediyesi'nin yapımını tamamladığı Solmaz Ana Aşevi, 02.06.2023 tarihinde düzenlenen açılış töreniyle hizmete girdi. İzzet Baysal Vakfı Başkanı Ahmet Baysal'ın da katılımıyla gerçekleşen törene Bolulular yoğun ilgi gösterdi. Aşevinde haftanın 7 günü ihtiyaç sahibi, 65 yaş üstü ve evlerinde yatalak durumda olan vatandaşlarımıza sunulmak üzere her gün sıcak yemek sefer tasları ile ekiplerimizce evlerine kadar ulaştırılmıştır. Covid-19 nedeniyle evlerinde karantinada olan ailelerimize de kahvaltı ve sıcak yemekleri araçlarımızla servis edilmektedir. Her gün 2000 kişilik yemek hazırlanmaktadır. Ayrıca; Aşevi vasıtasıyla Regaip Kandili, Miraç Kandili, Berat Kandili ve Mevlid Kandillerin'de 40.000 kişilik ikram verilmektedir (Lokma, Kandil Helvası v.s.



T.C. BOLU BELEDİYESİ RAMAZAN AYI İFTAR ÇADIRI

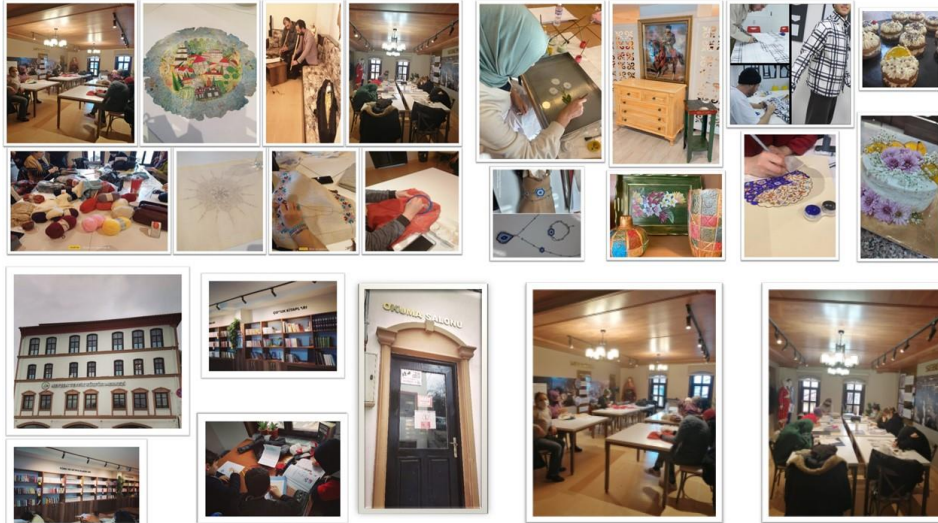
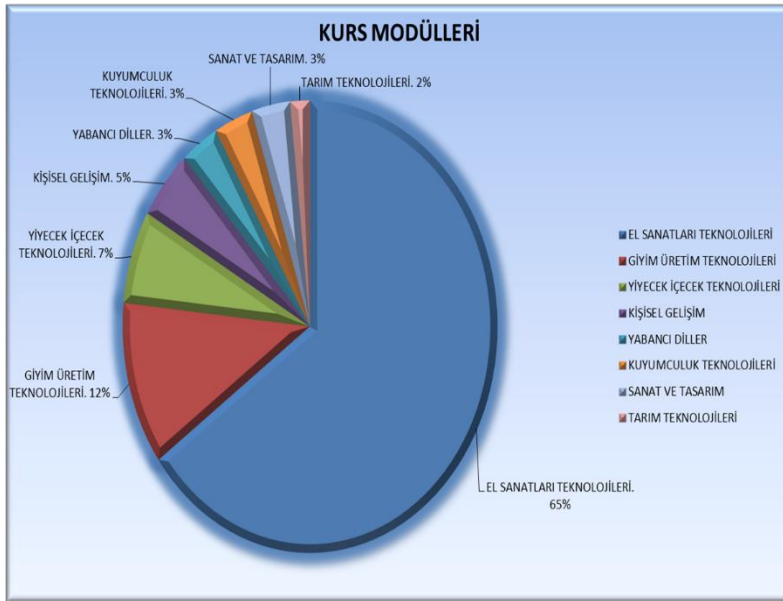
Bu yıl Kent meydanında Ramazan ayında 29 gün boyunca her gün 3500 kişilik iftar davetleri yapılmıştır. Ramazan ayında iftar yemeklerinden 100.000 üzerinde kişi faydalanmıştır.



Kurban Bayramlarında da aşevimize kurban bağıışı yapılmaktadır. Bağışlanan etler bayramın ilk iki günü yoksulluk haritasında belirlenen vatandaşlarımıza, kıyma ve kuşbaşı olarak hazırlanmaktadır. Ayrıca kesilen hisseler hijyen koşullarda soğuk hava depolarında saklanarak yıl boyunca yatalak, engelli, yaşlı bakıma muhtaç kişilere aşevinde pişirilerek yıl boyunca ikram edilmektedir.

SOSYAL ETKİNLİK VE KÜLTÜR MERKEZLERİMİZ

Maddi durumu iyi olmayan ailelerin çocuklarına yönelik sosyal etkinlikler düzenlenmekte, okul sonrası çocukların ve gençlerin ödevlerinin yapılması ve okulda gördüğü dersleri yardımcı olunmakta, çocuklara yönelik kültürel aktiviteler (Satranç, Resim, Müzik v.b) yapılmaktadır. KPSS, TUS, ALES, YKS, LGS gibi sınavlara çalışan çocuklarımıza, gençlerimize ve vatandaşlarımıza sakin, temiz ve huzurlu bir fiziki ortam ve ücretsiz internet kullanımı sağlanmaktadır. Bunun yanında tüm vatandaşlarımıza yönelik ayda en az bir kez olmak üzere (önemli gün ve haftalar dahil) tiyatro, konser, opera, sergi, v.b kültürel etkinlik faaliyetleri yapılmaktadır.

BOLMEK KURSLARI**BOLMEK 2022 YILI ALAN BAZLI KURS DAĞILIM GRAFİĞİ**



T.C. Bolu Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi iş birliğinde “Hayat Boyu Öğrenme Programı” kapsamında 2023 yılı Ocak-Aralık ayları arasında 8 alanda görevli 16 öğretmenimiz ile 32 ayrı kurs modülünde 60 kurs açılarak 1090 kişi belgelendirilmiştir.

Kurs alanlarımız 2023 yılı 01.01.2023 - 31.12.2023 tarih aralığı için tabloda ki gibi olup dönem bazlı farklılıklar göstermektedir. 8 alanda açılan kurs modüllerimizde El Sanatları Teknolojileri en çok kurs verilen alan olup en yüksek yüzdelik dilime sahiptir.

Bolmek Kurslar Eğitimleri Seminer

Bolmek Kurs Merkezimizde AİBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi hemşirelik bölümü 3. Sınıf öğrencileri tarafından Halk Sağlığı dersi kapsamında tüm öğretmen ve kursiyerlerimize Serviks Kanseri semineri verilmiştir.

1	ASCI ÇIRAĞI	17	1 GRUP
2	PASTACI ÇIRAĞI	42	2 GRUP
3	ASCI YARDIMCISI	19	1 GRUP
4	İNGİLİZCE A1 SEVİYE	35	1 GRUP
5	İNGİLİZCE A2 SEVİYE	17	1 GRUP
6	MEYVE VE SEBZEDE İYİ TARIM UYGULAMALARI	26	1 GRUP
7	TÜRKİSARET DÜĞÜ	45	3 GRUP
8	TAKI TASARIMI	34	2 GRUP
9	CUVAL ÇİÇEK YAPIMI	12	1 GRUP
10	TABİİ KUMAŞ ÇİÇEK YAPIMI	16	1 GRUP
11	YAPMA ÇİÇEK YAPIMI	16	1 GRUP
12	KEÇE AKSESUARLARI YAPIMI	13	1 GRUP
13	GÜNEŞ DANTELİ	35	1 GRUP
14	KAĞIT HEYKEL SANATI	12	1 GRUP
15	KADIN İĞNE DİKİMİ	85	4 GRUP
16	DÜZ DİKİŞ MAKİNASI	52	3 GRUP
17	DEKORATİF AHSAP SÖSLEME	42	3 GRUP
18	KARA KALEM	14	1 GRUP
19	YAĞLI BOYA RESİM	15	1 GRUP
20	KAĞIT RÖLYE	14	1 GRUP
21	DEKORATİF EV AKSESUARLARI	12	1 GRUP
22	SU KABAĞI İŞLEMELİĞİ	14	1 GRUP
23	EV MEFRUATİ	12	1 GRUP
24	GELENEKSEL EL NAKIŞLARI (İĞNE OYASI)	123	5 GRUP
25	GİYİM AKSESUARLARI VE DİKİMİ	28	2 GRUP
26	TİG ÖRÜCÜLÜĞÜ	26	2 GRUP
27	MİSİNALI TAKI YAPIMI	34	2 GRUP
28	NALLIHAN İĞNE OYASI	34	2 GRUP
29	GELENEKSEL EL NAKIŞLARI (TEL KIRMA)	39	2 GRUP
30	MAKİNE NAKIŞLARI	85	4 GRUP
31	MAKİNE ÖRGÜ YAPIMI	14	1 GRUP
32	SİS ÖRÜCÜLÜĞÜ	23	1 GRUP
TOPLAM		1090	60 GRUP

BOLMEK KURS LARI ALAN BAZLI KURS DAĞILIM LARI

1	EL SANAT LARI TEKNOLOJİLERİ	39
2	GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİLERİ	7
3	YİYECEK İÇECEK TEKNOLOJİLERİ	4
4	KİŞİSEL GELİŞİM	3
5	YABANCI DİLLER	2
6	KUYUMCULUK TEKNOLOJİLERİ	2
7	SANAT VE TASARIM	2
8	TARIM TEKNOLOJİLERİ	1
TOPLAM		60

Yedam - Pasif Etkilenim, Bağımlılık: Bolmek Kurs Merkezimizde Aibü Sağlık Bilimleri Fakültesi hemşirelik bölümü 3. Sınıf öğrencileri tarafından tüm kursiyer ve öğretmenlerimize Pasif Etkilenim Eğitimi verilmiştir. Yeşilay (YEDAM) görevlileri Bağımlılık ile ilgili eğitim ve valilik görevlileri açık masa konulu sunumlarını bolmek kurs sınıflarımızda gerçekleştirilmiştir.

Lösev Anne – Baba Eğitimi

LÖSEV yılda iki kere olmak üzere üyelerine et dağıtımı gerçekleştirmektedir. Bolu Belediyesi LÖSEV'in bu yıl gerçekleştirdiği et dağıtımı ve anne baba eğitimine ev sahipliği yapmıştır. LÖSEV'de kaydı bulunan aileler ile yeni dönemde belediyemiz iş birliği içinde çeşitli etkinlikler düzenleyecektir.

KÖROĞLU KADIN EMEK PAZARI

Çalışamayan ev kadınlarını evlerinde üretime teşvik etmek ve ürettikleriyle aile ekonomilerine katkı sağlamaları amacıyla düzenlenen Köroğlu Kadın Emek Pazarının açılışı 23 Ocak 2023 tarihinde T.C. Bolu Belediye Başkanımız Tanju Özcan tarafından gerçekleştirilmiştir. Köroğlu Kadın Emek Pazarımız düzenli aralıklarla çeşitli etkinlikler kapsamında farklı yerlerde açılmaktadır. Bolmek'in (Katlı otopark 6.katı) yanı sıra 14 Burda Alışveriş Merkezi, İzzet Baysal Caddesi(İzzet Baysal Şükran Günleri), Kuvayi Milliye Bulvarı (Atatürk'ün Bolu'ya gelişinin 89.yıldönümü Bulvar açılışı) ve Gökçesu Belediyesi Yaz Şenlikleri 30 Ağustos Zafer Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinliklerine de katılım sağlayan Köroğlu Kadın Emek Pazarı'nın 86 üyesi bulunmakta olup gün geçtikçe üye sayısı artmaktadır. Düzenli aralıklarla çeşitli yerlerde faaliyetlerini sürdürmeye devam etmektedir.



14 BURDA VE İZZET BAYSAL ŞÜKRAN GÜNLERİ KADIN EMEK PAZARI STANTLARIMIZ



*Atatürk'ün Bolu'ya Gelişinin 89. Yıl
Dönümü Kuvay-İ Milliye Bulvarı Açılışı
Kadın Emek Pazarı Stantlarımız*

*Gökçesu Belediyesi Yaz Şenlikleri
Kadın Emek Pazarı Stantlarımız*

*30 Ağustos Zafer Bayramı Ve Gökçesu
Belediyesi Yaz Şenlikleri Kadın
Emek Pazarı Stantlarımız*

*29 Ekim Cumhuriyet Bayramı (100. Yıl
Etkinlikleri Kapsamında) Kadın Emek
Pazarı Stantlarımız*

*14 Burda Hoşgeldin Yeni Yıl Etkinliği
Kadın Emek Pazarı Stantlarımız*

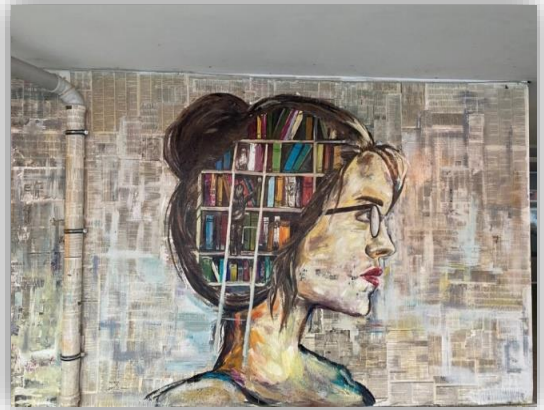
24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ KAHVALTI ETKİNLİĞİ

24 Kasım Öğretmenler gününde Belediye Başkanımız Tanju Özcan Karaçayır Sosyal Tesisinde, Belediyemizin Etüt Merkezlerinde ve Meslek Edindirme Kurslarında görevli 40 öğretmen ve usta öğretici ile bir araya gelerek öğretmenlerimizin 24 Kasım Öğretmenler Günü'nü kutladı ve öğretmenlerimize karanfil, çeşitli hediyeler takdim etti.



BOLMEK OKUMA SALONU

Bolmek okuma salonumuz KPSS, YDS, YKS, ALES gibi sınavlara hazırlanan gençlerimize hizmet vermektedir. Okuma salonumuzda 2 adet masaüstü bilgisayarımız mevcut olup aynı zamanda sınırsız internet ve çay ikramımızda bulunmaktadır.



Okuma Salonumuzda 1752 roman, 518 kişisel gelişim, 1363 çocuk kitabı, 277 dini kitap ve çeşitli ansiklopediler olmak üzere düzenlemeleri yapıp, numaralandırılarak bilgisayar ortamında kayıt altına alınmaktadır. Okuma Salonumuza bağış olarak kitaplar

gelmeye devam etmektedir, bağış olarak gelen KPSS LGS ve Üniversiteye Hazırlık kitapları ihtiyaç sahiplerine verilmektedir.

OKUMA SALONUMUZA KAYITLI OLAN KİTAPLARIN ÇEŞİTSEL DAĞILIMI

KAYITLI KİTAP LİSTESİ	
ROMAN	1752
ÇOCUK	1363
KİŞİSEL GELİŞİM	518
DİNİ KİTAP	277
ARAŞTIRMA	121
YABANCI DİL	133
TARİH	68
ŞİİR	8
TOPLAM	4240

BOLMEK SANTRANÇ ETKİNLİĞİ

Müdürlüğümüz Bolmek Sosyal Etkinlik Merkezi'ne devam eden gençlerimize ve çocuklarımıza kayıt ve sirkülasyon sayısı aşağıda belirtilmiştir. Satranç Etkinliğimiz katılımcılarımızın derslerinden arta kalan zamanlarda yapılmaktadır. Seviye durumlarına göre belli zaman aralıkları içerisinde yapılmaktadır.



Her yıl İlimizde düzenlenen Satranç Turnuvalarına da katılım sağlanmış olup çeşitli dereceler ve ödüller alınmıştır. İlimizde derece alan sporcularımız 2024 Yılında Antalya'da yapılacak olan Türkiye Küçükler ve Yıldızlar Satranç Şampiyonasına da katılmaya hak kazanmışlardır.

****Bolu İl Birinciliği Turnuvası :**

Zümra KAPLAN (1.lık ödülü – 9 yaş)

Türkiye Yıldızlar Şampiyonası

****Bolu İl Birinciliği Turnuvası :**

Mustafa GÜLEN (2.lık ödülü – 13 yaş)

Toplam Kayıtlı Öğrenci Sayısı : 38

2023 YILI SATRANÇ ETKİNLİĞİ AYLIK ÖĞRENCİ SİRKÜLASYONU	
OCAK	202
ŞUBAT	6 ŞUBAT MARAŞ DEPREMİ NEDENİYLE ETKİNLİK YAPILAMAMIŞTIR
MART	
NİSAN	
MAYIS	
HAZİRAN	143
TEMMUZ	168
AĞUSTOS	155
EYLÜL	135
EKİM	112
KASIM	124
ARALIK	138
TOPLAM	1177

ÖDÜNÇ VERİLEN KİTAP SAYISI	
OCAK	90
ŞUBAT	22
MART	34
NİSAN	19
MAYIS	30
HAZİRAN	32
TEMMUZ	19
AĞUSTOS	44
EYLÜL	30
EKİM	50
KASIM	80
ARALIK	60
TOPLAM	510

2023 YILINDA HİZMET VERİLEN ÖĞRENCİ SAYISI	
OCAK	980
ŞUBAT	870
MART	950
NİSAN	700
MAYIS	860
HAZİRAN	510
TEMMUZ	440
AĞUSTOS	300
EYLÜL	150
EKİM	280
KASIM	450
ARALIK	510
TOPLAM	7000

NEYZEN TEVFİK KÜLTÜR MERKEZİ KURS MERKEZİ

Neyzen Tevfik Kültür Merkezimiz (5 Ekim Belediyelerin kuruluş tarihinde) 05.10.2021 tarihinde faaliyete başlamıştır. Neyzen Tevfik Kültür Merkezimizde 4 adet atölye bulunmaktadır. Atölyelerimizde İlçelerimizin de sosyal ve kültürel tanıtımları yapılmaktadır. Sosyal kültürel kurslarımız bu mekanda açılmaktadır. İpek Yolu üzerinde bulunan unutulmaya yüz tutmuş kültürel mirasımızı gelecek kuşaklara aktarmak amacıyla İğne Oyacılığı kursumuz bu mekanda düzenlenmektedir.

Neyzen Tevfik Kültür Merkezimizde Bolu Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi iş birliğinde 9 farklı branşta kurs düzenlenmektedir. Kurslarımız , Tezhip, İğne oyası, Kara Kalem, Türk İşlemeleri, El Nakışları, Ney, İşaret dili öğretici ve Tercüman eğitimi, Şiş örücülüğü kurslarımız ile faaliyetine devam etmektedir. Kurslarımızda toplam 220 kursiyere hizmet verilmektedir. Kurslarımıza ait aktif kurs modülleri ve kursiyer sayıları Tabloda ki gibi görülmektedir.

2. katımızda Köroğlu Müzemi bulunmaktadır. Müze katımızı okulların toplu gezileri ve gelen tüm kursiyer ve öğretmenlerimiz ziyaret etmektedir.



**NEYZEN TEVFİK KÜLTÜR MERKEZİ
1 YIL İÇERİSİNDEKİ SİRKÜLASYON TABLOSU**

AYLAR	KURSIYER SİRKÜLASYONU
OCAK	408
ŞUBAT	420
MART	490
NİSAN	500
MAYIS	480
HAZİRAN	448
TEMMUZ	390
AĞUSTOS	250
EYLÜL	50
EKİM	510
KASIM	530
ARALIK	510
TOPLAM	4986

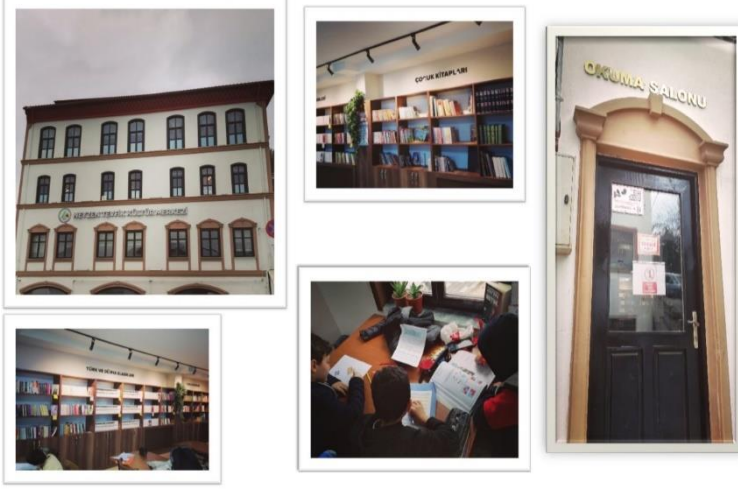
**2023 yılı içerisinde
Toplamda 4986 kişi
kurslarımızdan
faydalanmıştır. Aylık
kursiyer sayısı tablodaki
gibidir.**

2. katımızda Köroğlu Müzemiz bulunmaktadır. Müze katımızı okulların toplu gezileri ve ilimize gelen tüm yerli ve yabancı turistler ziyaret etmektedir.



NEYZEN TEVFİK KÜLTÜR MERKEZİ OKUMA SALONU

Neyzen Tevfik Kültür Merkezi Okuma Salonumuz 05.10.2021 tarihinde faaliyete açılmıştır. Okuma salonumuz günlük ortalama 30-35 çocuk ve gençlerimize hizmet vermektedir. Okuma Salonuna gelen çocuk ve gençlerimizin öncelikle özgüven ve kendini keşfetme imkânı sağlanmakta olup, konsantrasyon, dikkat ve algılama da sağlıklı bir yükseliş izlenmesini sağlamak, öğrenme motivasyonunu arttırmak amacı ile eğitim koçluğu hizmeti verilmektedir.



2023 yılı içerisinde 5159 öğrenciye hizmet verilmiştir.

Neyzen Tevfik Kültür Merkezi

Okuma Salonumuzda 31. Aralık 2023 yılı itibari ile 1040 adet kitap arşiv kaydımız mevcuttur. Bolu kitaplığı, Türk ve Dünya Klasikleri, Çocuk kitapları, Gazete Arşiv bölümü yer almaktadır. Bağışçılarımızdan gelen kitaplarımızla arşivimiz zenginleşmeye devam etmektedir. 2023 yılı içerisinde toplam 405 kişiye ödünç kitap verilmiştir.

**NEYZEN TEVFİK KÜLTÜR MERKEZİ
AKTİF KURS MODÜLLERİ VE KURSIYER SAYISI**

KURS ADI	KURSIYER SAYISI
TEZHİP	22
TÜRK İŞARET DİLİ	60
İĞNE OYASI	84
EL NAKIŞLARI	70
NEY	22
ŞİŞ ÖRÜCÜLÜĞÜ	41
TÜRK İŞLEMELERİ	87
TERCÜMAN EĞİTİMİ	70
KARA KALEM	54

**2023 YILI AYLARA GÖRE GELEN
ÇOCUK VE GENÇ SİRKÜLASYONU**

AYLAR	ÇOCUK VE GENÇ SAYISI
OCAK	105
ŞUBAT	395
MART	650
NİSAN	595
MAYIS	671
HAZİRAN	315
TEMMUZ	232
AĞUSTOS	245
EYLÜL	350
EKİM	585
KASIM	480
ARALIK	536
TOPLAM	5159

RESSAM MEHMET YÜCETÜRK SANAT MERKEZİ

İzzet Baysal Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile açılan görsel ve işitsel alanlardaki kurslarımızda çocuk, genç ve yetişkin kursiyerlerimize müzik kültürünü tanıtmak ve enstrüman becerilerinin güçlenmesini sağlamak adına çalışmalar yapılmıştır. Resim sanat Eğitimi ile katılan kursiyerlerimizin yaratıcılıklarını ve yeteneklerini geliştirebildikleri sosyal bir ortam oluşturulmuştur. Sanat Merkezimiz Galerî Salonumuzda yıl boyunca çeşitli branşlarda sergiler açılmıştır. Ressam Mehmet YÜCETÜRK Sanat Merkezimiz internet sayfasından ve merkezimizden alınan başvurular sonucunda 2023 yılında tüm branşlarımızda toplam 297 kursiyerimize hizmet verilmiştir.

**SANAT MERKEZİMİZDE HİZMET VEREN KURSLARIMIZ**

NO	KURS TÜRÜ	BAŞVURU SAYISI	KATILIM SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI
1	Bağlama	52	50	2
2	Keman	101	65	2
3	Piyano	181	126	4
4	Gitar	63	56	2
	TOPLAM	397	297	10

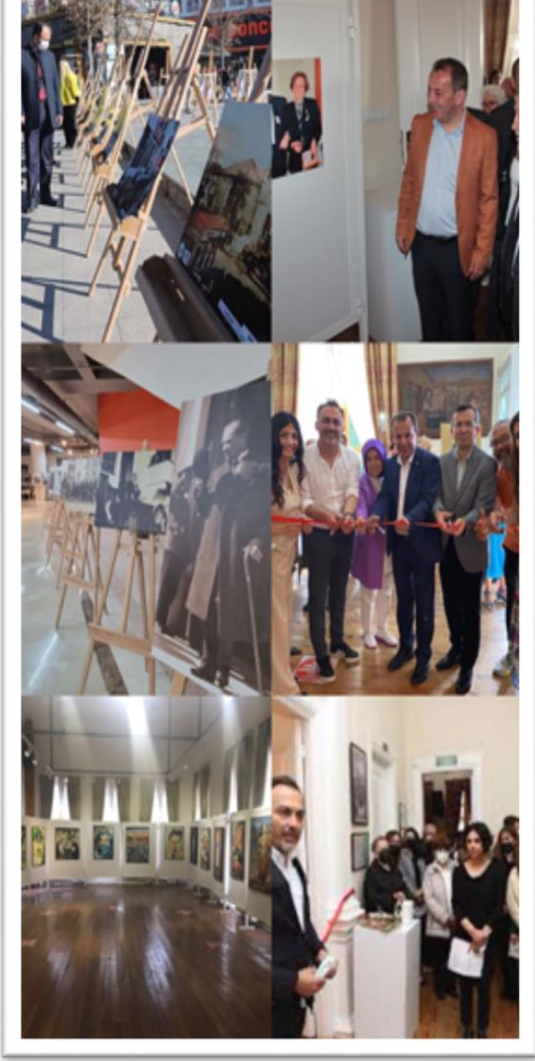


Müziği seven tüm bireylerin katılabildikleri korolarımızda 2023 yılında Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği dallarında hizmet verilmiştir. Sanat Merkezimiz Galerî Salonumuzda yıl boyunca çeşitli branşlarda sergiler açılmıştır.

UĞUR MUMCU KÜLTÜR MERKEZİ

29 yıl önce hain terör saldırısında hayatını kaybeden Araştırmacı Yazar Gazeteci Uğur Mumcu'nun aramızdan ayrılışının 29. yıldönümü dolayısıyla düzenlenen törende Uğur Mumcu Parkı ve Kültür Merkezinin açılışı 2020 yılında gerçekleştirilmiştir. 7'den 70'e herkese sessiz ve kaliteli bir ortamda kitap okuma, ders çalışabilme ve mevcut yayınlardan faydalanabilme imkânı sağlanmaktadır. Merkezimize gelen konuklarımıza eğlenceli vakit geçirme fırsatı sunmak için sınıflarımızda bulunan satranç takımlarından faydalanabilmektedir.

Merkezimizde üniversite sınavına hazırlanan ve üniversiteden mezun olup KPSS, DGS, TUS, ALES, YDS, YÖKDİL gibi çeşitli sınavlara hazırlanan gençler ile ilk ve orta öğretime devam eden çocuklar faydalanmaktadır. 2023 yılında merkezimizden yararlanan toplam genç ve çocuk sayımız 4460'dır. 1750 ilk ve ortaöğretim çocuklarımız da merkezimizden bu yıl faydalanmıştır. Merkezimizden yararlanan genç ve çocuk sayısı günlük yaklaşık 40 kişidir. Yaklaşık 30 ilköğretim genci her gün okullarından sonra merkezimize gelmektedir.





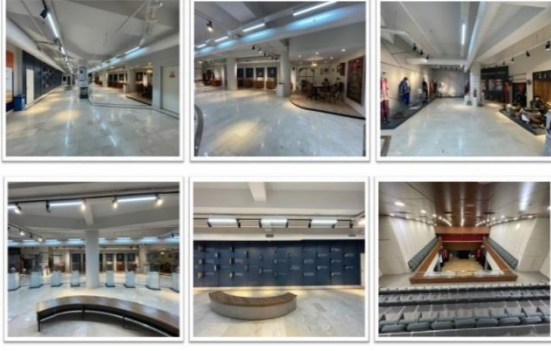
NECİP FAZIL KÜLTÜR MERKEZİ

69 adet Tiyatro, 10 adet Toplantı, 11 adet Konser etkinliği yapılmıştır. Necip Fazıl Kültür Merkezimiz'de iki adet fuaye salonu bulunmaktadır. 1. kat 430 koltuk kapasiteli 2. kat 130 koltuk kapasitelidir. Salon kapasitemiz toplamda 560 koltuk kapasitelidir. Yıl içerisinde 132 etkinliğe ev sahipliği yapmıştır. Fuaye alanında kent müzesine ve geçmişimize ait eserler ile birlikte kültürel yayınlarımız bulunmaktadır.

NECİP FAZIL KÜLTÜR MERKEZİ 01.01.2023 – 31.12.2023 ÇALIŞMA PROGRAMI

6.01.2023	YETİŞKİN TİYATRO	7.03.2023	KENT KONSEYİ TOPLANTI	30.04.2023	ŞEHZADE KREŞİ
7.01.2023	ÇOCUK TİYATRO	8.03.2023	MÜLAKAT	4.05.2023	YETİŞKİN TİYATRO
8.01.2023	ÇOCUK TİYATRO	9.03.2023	YETİŞKİN TİYATRO	5.05.2023	YETİŞKİN TİYATRO
12.01.2023	SENDİKA İMZA TÖRENİ	10.03.2023	YETİŞKİN TİYATRO	6.05.2023	ÇOCUK TİYATRO
14.01.2023	ÇOCUK TİYATRO	11.03.2023	YETİŞKİN TİYATRO	7.05.2023	ÇOCUK TİYATRO
15.01.2023	ESNAF KEFALET TOPLANTI	12.03.2023	ÇOCUK TİYATRO	8.05.2023	YSK
17.01.2023	ESNAF KEFALET TOPLANTI	15.03.2023	ÇOCUK TİYATRO	9.05.2023	YSK
19.01.2023	TURKUAZ KOLEJİ PROGRAM	17.03.2023	ÇOCUK TİYATRO	10.05.2023	KOOPERATİF SINAV
22.01.2023	ESNAF KEFALET TOPLANTI	1.04.2023	KKTC PANEL	11.05.2023	KOOPERATİF SINAV
23.01.2023	ÇOCUK TİYATRO	2.04.2023	ÇOCUK TİYATRO	15.05.2023	ÇOCUK TİYATRO
25.01.2023	MHP PROGRAM	7.04.2023	YETİŞKİN TİYATRO	16.05.2023	SAKARYA OKULU PROGRAM
28.01.2023	ÇOCUK TİYATRO	12.04.2023	MHP SÜSLEME	17.05.2023	İMZA KOLEJİ PROVA
29.01.2023	ÇOCUK TİYATRO	13.04.2023	MHP PROGRAM	18.05.2023	GENÇLİK SPOR GENÇLİK MERKEZİ
2.02.2023	ÇOCUK TİYATRO	14.04.2023	YETİŞKİN TİYATRO	19.05.2023	İMZA KOLEJİ PROGRAM
4.02.2023	ÇOCUK TİYATRO	15.04.2023	ÇOCUK TİYATRO	21.05.2023	GAZİ PAŞA OKULU
5.02.2023	DERNEK TOPLANTISI	16.04.2023	YETİŞKİN TİYATRO	22.05.2023	YETİŞKİN TİYATRO
6.02.2023	YETİŞKİN TİYATRO	17.04.2023	YETİŞKİN TİYATRO	24.05.2023	SAKARYA OKULU PROGRAM
1.03.2023	KARETE SINAVI	18.04.2023	YETİŞKİN TİYATRO	25.05.2023	YETİŞKİN TİYATRO
4.03.2023	YETİŞKİN TİYATRO	23.04.2023	ÇOCUK TİYATRO	26.05.2023	YETİŞKİN TİYATRO
7.03.2023	KENT KONSEYİ TOPLANTI	27.04.2023	YETİŞKİN TİYATRO	30.05.2023	MEHMET ARIF ERSOY OKULU PROGRAM
1.06.2023	İZZET BAYSAL ŞÜKRAN GÜNLERİ KONSER	5.07.2023	THM KONSER PROVA	17.10.2023	İMZA KOLEJİ PROVA
2.06.2023	İZZET BAYSAL ŞÜKRAN GÜNLERİ KONSER	6.07.2023	THM KONSER	18.10.2023	YETİŞKİN TİYATRO
3.06.2023	İZZET BAYSAL ŞÜKRAN GÜNLERİ KONSER	9.07.2023	ÇOCUK TİYATRO	24.10.2023	YETİŞKİN TİYATRO
4.06.2023	GÜZEL SANATLAR LİSESİ PROGRAM	3.08.2023	DERYA BAYIN PROGRAM	25.10.2023	YETİŞKİN TİYATRO
5.06.2023	ATATÜRK ORTAOKULU	19.08.2023	MHP KONGRE	26.10.2023	FİNAL OKULLARI PROGRAM
7.06.2023	SAKARYA OKULU PROGRAM	3.09.2023	CHP KONGRE	27.10.2023	YETİŞKİN TİYATRO
8.06.2023	CANİP BAYSAL OKULU OKUMA BAYRAMI	10.09.2023	MHP KONGRE	28.10.2023	İMZA KOLEJİ PROGRAM
9.06.2023	GÜLÇİÇEK HATUN ANAOKULU PROGRAM	16.09.2023	ÇOCUK TİYATRO	29.10.2023	GÜRTAN KOLEJİ
10.06.2023	SEVGİ ÇİÇEĞİ DEĞERLER EĞİTİMİ	17.09.2023	ÇOCUK TİYATRO	2.11.2023	YETİŞKİN TİYATRO
13.06.2023	KURS PROGRAM	24.09.2023	YETİŞKİN TİYATRO	7.11.2023	YETİŞKİN TİYATRO
15.06.2023	KKTC RAUF DENKTAŞ PANEL	25.09.2023	VOLKAN KURTOĞLU KONSER	11.11.2023	ÇOCUK TİYATRO
16.06.2023	GÜL GONCA KREŞİ PROGRAM	4.10.2023	THM PROVA	13.11.2023	YETİŞKİN TİYATRO
17.06.2023	YETİŞKİN TİYATRO	5.10.2023	THM KONSER	18.11.2023	ÇOCUK TİYATRO
18.06.2023	BOLU PEGEM PROGRAM	7.10.2023	ÇOCUK TİYATRO	19.11.2023	YETİŞKİN TİYATRO
19.06.2023	BOLU PEGEM PROGRAM	8.10.2023	ÇOCUK TİYATRO	20.11.2023	BKTV KONSER PROVA
20.06.2023	BOLU PEGEM PROGRAM	9.10.2023	YETİŞKİN TİYATRO	21.11.2023	BKTV KONSER
21.06.2023	BOLU PEGEM PROGRAM	10.10.2023	YETİŞKİN TİYATRO	22.11.2023	YETİŞKİN TİYATRO
22.06.2023	YETİŞKİN TİYATRO	13.10.2023	YETİŞKİN TİYATRO	24.11.2023	BAŞKAN BEY CANLI YAYIN
23.06.2023	BOLU PEGEM PROGRAM	15.10.2023	CHP KONGRE	25.11.2023	YETİŞKİN TİYATRO
24.06.2023	BOLU PEGEM PROGRAM	16.10.2023	İZCİLİK TOPLANTI	26.11.2023	ÇOCUK TİYATRO
27.11.2023			YETİŞKİN TİYATRO		
29.11.2023			YETİŞKİN TİYATRO		
2.12.2023			AHMET ASLAN KONSER		
3.12.2023			ÇOCUK TİYATRO		
6.12.2023			ÇOCUK TİYATRO		
7.12.2023			YETİŞKİN TİYATRO		
8.12.2023			YETİŞKİN TİYATRO		
9.12.2023			ÇOCUK TİYATRO		
10.12.2023			YETİŞKİN TİYATRO		
13.12.2023			YETİŞKİN TİYATRO		
14.12.2023			CANİP BAYSAL OKULU PROGRAM		
16.12.2023			YETİŞKİN TİYATRO		
19.12.2023			YETİŞKİN TİYATRO		
20.12.2023			YETİŞKİN TİYATRO		
21.12.2023			YETİŞKİN TİYATRO		
22.12.2023			YETİŞKİN TİYATRO		
23.12.2023			YETİŞKİN TİYATRO		
24.12.2023			YETİŞKİN TİYATRO		
25.12.2023			GÖKHAN HOCA PROVA		
26.12.2023			GÖKHAN HOCA KONSER		





ANA BİNA RESİM KURSU

Resim sanat eğitimi; ilgi, istek ve yetenek doğrultusunda ilerlerken hayal gücü kullanarak sanat etkinliklerimize becerilerinin güçlenmesini sağlayarak yeteneklerinin gelişmesini sanatsal faaliyetlerimizi sürdürüyoruz. 2023 yılında 4 Öğretmen 59 Kursiyer Resim alanında ki kurslarımıza katılım sağlamıştır. Kış dönemi ve yaz döneminde açmış olduğumuz çocuk genç ve yetişkin kurslarımızın yıl sonu sergi düzenleyip açılışını gerçekleştiriyor.



GENÇLİK MERKEZİ

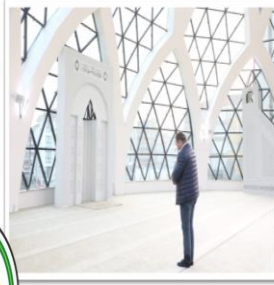
T.C. Bolu Belediyesi tarafından bugüne kadar hayata geçirilen 4 Sosyal Tesise bir yenisi daha eklendi. Bolulu vatandaşlara kaliteli hizmeti, çok ucuz fiyatlara sunan sosyal tesislerin yenisi İzzet Baysal Caddesi'nde (PTT Yanı) hizmete girdi. Bolu Belediyesi Gençlik Merkezi adı ile açılacak olan yeni tesis özellikle gençlere hizmet verecek. Ders çalışma alanlarından, kütüphanesine, kafeteryasından, dinlenme alanlarına ve ücretsiz internet hizmetine kadar her detayın düşünüldüğü yeni sosyal tesisin 11.09.2023 pazartesi günü açılışı gerçekleşti. Eylül – Aralık ayı içerisinde gençlik merkezimize toplamda 5661 kişi gelmiştir. 346 adet kitap arşivimiz bulunmaktadır. 10 adet ödünç kitap verilmiştir. Gençlik Merkezimde 82 kişi merkezimizde bulunan bilgisayarlardan faydalanmıştır



12 KASIM GENÇLİK MERKEZİ VE SOSYAL TESİSİ

25 Kasım 2023 tarihinde hizmete giren 12 Kasım Gençlik Merkezi ve Sosyal Tesisi iki personel ile, haftanın altı günü 7'den 7'ye tüm vatandaşlarımıza hizmet vermekteyiz. Günlük toplamda 50 – 70 arası ziyaretçi ve ders çalışan çocuk ve genç sirkülasyonu olmaktadır. Yetişkin ve Çocuk olmak üzere kitaplıklarımız mevcut olup 260 adet yetişkin 350 adet çocuk kitabımız vardır. Emanete kitap verilmektedir. Kütüphanemizin kitaplarının niceliği ve niteliğinin artmasında sevgili Bolu halkının bağışları da yer almakla birlikte devam etmektedir.





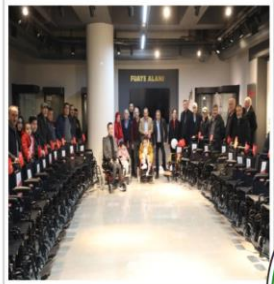
Engelli Hizmetleri Koordinasyon Birimi Zübeyde Hanım Camisi'nde İlk Mevlid Okundu

Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün annesi Zübeyde Hanım, vefatının 100'üncü yıl dönümünde adını taşıyan camii de gerçekleşen Mevlid-i Şerif programı ile dualarla anıldı. Programa 8 engelli vatandaşımız ile katılım sağlandı.



T.C. Bolu Belediyesi Tarafından Engelli Vatandaşlarımıza Medikal Malzeme Desteği Devam Ediyor

10-16 Mayıs Dünya Engelliler Haftası 31 Mart'ta Necip Fazıl Kültür Merkezinde ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımıza 33 Adet Manuel Tekerlekli Sandalye, 1 Adet Akülü Tekerlekli Sandalye, 2 Adet Çocuk Tekerlekli Sandalye, 1 Adet Tekerlekli Rollatör Belediye Başkanımız Tanju ÖZCAN tarafından dağıtımı yapıldı.



Engelli Hizmetleri Koordinasyon Birimi Başkan Özcan'dan Çölyak Hastalarına Destek

T.C. Bolu Belediye Başkanı Tanju Özcan, Bolu ilinde bulunan ÇÖLYAK hastaları ile bir araya geldi. Bolu Belediye Meclisi'nde gerçekleştirilen programda, ÇÖLYAK hastalarına Bolu Belediyesi tarafından özel olarak ürettirilen glutensiz makarna ve Alışveriş Kartı Hediye edildi.



Engelli Hizmetleri Koordinasyon Birimi Bolu İl Müftülüğü Engelli Koordinatörlüğü İftar Programı

Bolu İl Müftülüğü TDV Kadın Kolları ve Engelli Koordinatörlüğü biriminin düzenlemiş olduğu



iftar yemeği programına engeli vatandaşlarımıza ulaşım konusunda yardımcı olup, T.C. Bolu Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Engelli Hizmetleri Koordinasyon Birimi olarak katılım sağlandı.



**Engelli Hizmetleri Koordinasyon Birimi
İhtiyaç Sahibi Engelli Vatandaşlarımıza
Engelli Rampası Desteği**

Seyit mahallesinde oturan ihtiyaç sahibi engelli vatandaşımız T.C. Bolu Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Engelli Hizmetleri Koordinasyon Birimine evinden rahatça çıkabilmesi için evinin girişine engelli rampası yapılması için talepte bulunmuştu. Talebi Destek Hizmetleri Birimi ile paylaşıldı ve engelli bireyin rampası Destek Hizmetleri Birimince yapıldı.

**Engelli Hizmetleri Koordinasyon Birimi
İlimizde Bulunan Otobüs Duraklarını Ve
Asansör Girişlerini Erişebilirlik Yasasına
Uygun Hale Getiriyoruz**

T.C. Bolu Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Engelli Hizmetleri Koordinasyon Birimi olarak, İlimizde bulunan otobüs

duraklarını ve asansör girişleri



Destek Hizmetleri Birimi ile paylaşıldı ve otobüs durakları Destek Hizmetleri Birimince Erişebilirlik yasasına göre yapıldı.

**Engelli Hizmetleri Koordinasyon Birimi 34.
İzzet Baysal Şükran Günleri Açılışı**

34. İzzet Baysal Şükran Günleri'nin açılış törenine T.C. Bolu Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Engelli Hizmetleri Koordinasyon Birimi ve Kent Konseyi Engelli Meclisi olarak katılım sağladık. Bolu'ya kazandırdığı sayısız eser ile Boluluların günlünde taht kuran, T.C. Devlet Üstün Hizmet



Madalyası sahibi, büyük hayırsever, örnek insan merhum İzzet Baysal'ı özlemle, minnetle ve rahmetle anıyoruz.

Engelli Hizmetleri Koordinasyon Birimi Solmaz Ana Aşevi Açılışı Ve 34. İzzet Baysal Şükran Günleri Anma Türk Halk Müziği Konseri

T.C. Bolu Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Engelli Hizmetleri Koordinasyon Birimi olarak, Geçtiğimiz Ocak ayında aramızdan ayrılan İzzet Baysal Vakfı Başkanı Ahmet Baysal'ın değerli eşi Solmaz Baysal'ın adının yaşatılacağı T.C. Bolu Belediyesi Solmaz Ana Aşevi açılışına ve 34. İzzet Baysal Şükran Günleri Anma Türk Halk Müziği Konserine engelli vatandaşlarımız ile katılım sağladık.



Engelli Hizmetleri Koordinasyon Birimi KKTC Kurucu Cumhurbaşkanı Merhum Rauf Raif Denктаş'ın Heykel Açılışı

KKTC Kurucu Cumhurbaşkanı merhum Rauf Raif Denктаş'ın Kalıcı Konutlar İzzet Baysal Devlet Hastanesi Bulvarı'na yerleştirilen heykeli, KKTC Cumhurbaşkanı Sayın Ersin Tatar'ın da teşrifleriyle gerçekleşen törenle hizmete girdi. Gerçekleşen törene T.C. Bolu Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Engelli Hizmetleri Koordinasyon Birimi olarak engelli vatandaşlarımız ile katılım sağladık. Heykelin Bolu'ya kazandırılmasını teklif eden ve yapımını üstlenen ilimizin değerli isimlerinden, Kıbrıs Gazisi, Türkiye Emekli Subaylar Derneği Bolu Şube Başkanı Ahmet Şerafettin Yamaner'i ve emeği geçenleri kutluyoruz.



Engelli Hizmetleri Koordinasyon Birimi 11.09.2023 Tarihinde Hizmete Giren Gençlik Merkezimiz Erişebilirlik Yasasına Göre Düzenlendi

T.C. Bolu Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Engelli Hizmetleri Koordinasyon Birimi olarak. 11.09.2023 tarihinde hizmete giren Gençlik Merkezimiz engelli vatandaşlarımızın rahatça sosyalleşebilmesi için Erişebilirlik yasasına göre düzenlendi.



Engelli Hizmetleri Koordinasyon Birimi Köroğlu'nun Diyarı Olan Bolu'da, Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün Kurduğu Cumhuriyet'in 100.Yılında Engelli Bireylerimiz İle Atatürk Stadyumun'dayız



T.C. Bolu Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Engelli Hizmetleri Koordinasyon Birimi olarak, Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün kurduğu Cumhuriyet'in 100.Yılında özel bireylerimiz ile birlikte Bolu Atatürk Stadyumunda düzenlenen 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamalarına katılım sağladık.

Engelli Hizmetleri Koordinasyon Birimi Cumhuriyetimizin 100. Yılına Özel 100 Engelli Bireyimizin Anıtkabir Ziyareti



T.C. Bolu Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Engelli Hizmetleri Koordinasyon Birimi olarak, Cumhuriyetimizin 100. Yılı ve 3 Aralık Dünya Engelliler Günü nedeniyle ilimizde yaşayan 100 engelli bireyimizi gruplar halinde Engelsiz Taksi araçlarımız ile Cumhuriyetimizin kurucusu Ulu Önder Mustafa Kemal ATATÜRK'e ziyaret düzenlendi.

Engelli Hizmetleri Koordinasyon Birimi 3 Aralık 2023 Dünya Engelliler Günü Dolasıyla Köroğlu Sofrasında Engelli Bireylere Kahvaltı Programı Düzenlendi



T.C. Bolu Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Engelli Hizmetleri Koordinasyon Birimi olarak, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolasıyla Köroğlu Sofrasında 630 kişiye kahvaltı programı düzenlendi. Ayrıca kahvaltı programına ilimizde faaliyet gösteren il sivil toplum kuruluşu engelli derneklerinin başkanları ve üyeleri, milli eğitime bağlı özel eğitim uygulama okulunda ki öğrencileri ve öğretmenleri programa katılım sağladı.

Şehit Aileleri Ve Gazi Hizmetleri Birimi

Belediye Meclisinden 2023 yılının eylül ayından alınan kararla kurulan birim, Şehit yakınları ve gazilere yönelik sosyal hizmet faaliyet ve etkinlikleri

yürütmek ve koordine etmek amacıyla kurulmuştur. Birimin görevleri şunlardır;

- Şehit ve gazi çocuklarının eğitimi konusunda, kurum ve kuruluşlar ile gönüllü kuruluşların da desteğiyle gerekli çalışmaları yürütmek.
- Şehit yakınları ve gazilerin ekonomik, sosyal ve kültürel bakımdan desteklenmesi ve toplumdan kopmaması amacıyla çalışmalar yürütmek.
- Şehit yakınlarının ve gazilerin sosyal yaşama uyum sağlamaları için gereken eğitici, geliştirici, psiko-sosyal destek hizmetlerini ve şehit ve gazilerimizi anmaya yönelik özel günlerde yapılacak organizasyonları Belediyenin birimleri ile iş birliği içinde yürütmek.
- Gazilerin toplumsal hayata adaptasyonunun geliştirilmesi amacıyla çalışmalar yürütmek.

e) Şehit yakınları ve gaziler arasında iletişim ve dayanışmayı güçlendirmek, Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, üniversitelerin bünyelerinde bulunan proje birimleri ile Daire Başkanlığı arasında, iletişim, işbirliği ve eşgüdümü sağlamak.

f) birimin görev alanına giren faaliyetlerin onaylanan plan ve programların bütçeye uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli önlemleri almak.

Bolu Belediye Başkanımız Tanju Özcan, Cumhuriyetimizin 100. Yılı onuruna verilen yemekte Şehit Aileleri ve Gaziler ile buluştu. İlimizde yaşayan şehit aileleri, gazilerimiz ve ailelerini Konya gezisine götürüldü, geziye 100 kişi katılım sağladı.

NİKAH MEMURLUĞU

Evlendirme Birimi, evlilik akdini gerçekleştirmek isteyen vatandaşlarımızın müracaatlarını kabul eder, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasını hazırlar ve evlenme akdini yapar. Ayrıca maddi durumu iyi olmayan ve engellilerimizin de nikah işlemleri ücretsiz olarak yapılmaktadır. 2023 yılı içerisinde 1566 başvuru yapılmış olup 1483 evlenme yapılmıştır.

2023 YILI EVLENDİRME İSTATİSTİK RAPORU

BAŞVURU	1566
EVLENME	1483
EVLENME İZİN BELGESİ	18
YABANCI UYRUKLU EVLENME	91 (y.kadın:47) (y.erkek:14) (y.kadın ve y.erkek:30)
EVLENME İZİN BELGESİ İLE GELEN	34
İPTAL EVLENME	10

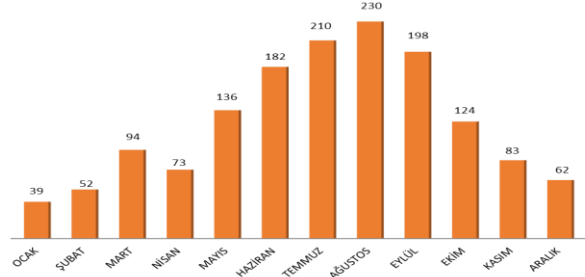
EVLENMELERİN MEKANLARA GÖRE DAĞILIMI

ODA NİKAHI (TÖRENSİZ)	899
NİKAH SALONU (TÖRENLİ)	276
ÖZEL SALONU NİKAHI	301
NİKAH SALONU BAHÇE	----
CEZAEVİ	7

MAHKEME KARARI İLE EVLENME

BEKLEME SÜRESİNİN KALDIRILMASI	22 (İDDET MÜDDET)
EVLENME İZNİ, VERİLMESİ (16 YAŞ)	3
17 YAŞ (VELİ İZNİ İLE)	10
VASİ KARARI	9
ENCÜMEN KARARI ÜCRETSİZ NİKAH	12
MAL AYRILIĞI SÖZLEŞMESİ	2

2023 AYLARA GÖRE EVLENME DAĞILIMI





TURİZM TANITIM BİRİMİ

Bolu ili Merkez ve İlçelerinde insan sağlığı ve Bolu ilinin tanıtımı için daha önce personelce belirlenen güzergahlar üzerinde sağlıklı yaşam yürüyüşleri düzenlenmekte olup hem ilimizin tanıtımı hem de insanların yaşam kalitesini artırmak için yürüyüşler yapılmaktadır. Ayrıca ilimize gelen TV, gazete v.s temsilcilerine ilimizin tanıtımı esnasında rehberlik edilmektedir. 2023 yılında gerçekleştirilen yürüyüş sayısı 40'dür. Bu yürüyüşlere toplam 2500 kişi katılmıştır. T.C. Bolu Belediyesi doğa harikası Yedigöller Milli Parkı, Kıbrıscık merkez ve dağ evlerini, Seben merkez ve Solaklar kaya evlerini, Mudurnu merkez ve tarihi çarşısı, Göynük merkez ve Çubuk gölünü görmek isteyenler için ücretsiz günü birlik etkinlikler düzenlendi. Bu etkinliklere toplamda 1000 kişi katılım sağlamıştır. Ayrıca 1 klip ve 3 Tv program ekibine yardımcı ve rehberlik edilmiştir. Bursa-Eskişehir-Bartın-Ankara-Konya gezilerine toplamda 4000 kişi katılım sağlamıştır.



BELEDİYE BANDOSU

Milli bayramlarda, özel gün ve kutlamalarda, resmi ve özel kuruluşların açılışlarında, yurt içinde ve yurt dışında verecekleri konserler ile milli marşlarımızı en iyi şekilde icra etmek, milli duygu ve heyecanlarımızın yeniden yaşanmasına hizmet etmek, Türkçe ve yabancı popüler parçaları icra etmek amacıyla kurulmuş bir topluluktur. Ülkemizi en şekilde temsil etmektedir. Bandomuz Belediyemizin düzenlediği her türlü sosyal etkinlik, açılış ve eğlencelerde gerek Belediyemizin tanıtımını yapmak, gerekse Başkanlık makamı tarafından görevlendirilmesi halinde halkımıza müzik dinletisi sunmak için önceki yıllarda olduğu gibi belirlenen program dahilinde çalışmalarına devam etmektedir.

2023 BANDO GÖREVLİLERİ

24 OCAK UĞUR MUMCU ANMA PROGRAMI
18 MART ŞEHİTLER GÜNÜ
5 NİSAN EMEKLİ ASTSUBAYLAR GÜNÜ
5 NİSAN AVUKUTLAR GÜNÜ
10 NİSAN POLİS GÜNÜ
23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI
17 MAYIS HEMŞİRELER GÜNÜ
19 MAYIS GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI
01 HAZİRAN İZZET BAYSAL ANMA GÜNÜ
01 HAZİRAN SOLMAZ ANA AŞEVİ AÇILIŞI
15 HAZİRAN K.K.T.C KARŞILAMA TÖRENİ
15 HAZİRAN KALICI KONUTLARDA AÇILIŞ TÖRENİ
03 TEMMUZ BELEDİYE BAŞKANIMIZ TANJU ÖZCAN'IN ANKARAYA YÜRYÜŞ TÖRENİ

2023 BANDO GÖREVLİLERİ

07 EREĞLİ SEVGİ, DOSTLUK, BARIŞ FESTİVALİ
16 TEMMUZ KUVAYİ MİLLİYE BULVARI AÇILIŞI
17 TEMMUZ ATATÜRK'ÜN BOLUYA GELİŞİ
23 TEMMUZ GÖKÇESU FESTİVALİ
29 TEMMUZ KIBRISCIK KARAGÖL ŞENLİKLERİ
22-25-28 AĞUSTOS TUGAY KOMUTANLIĞI 30 AĞUSTOS GENEL PROVALARI
30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI
30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI FENER ALAYI
01 EYLÜL ADLİ YIL AÇILIŞI
06 EYLÜL ZABITANIN KURULUŞ YILDÖNÜMÜ
06 EYLÜL TOPLU SÜNNET ŞÖLENİ
09 EYLÜL CHP'NİN KURULUŞ YIL DÖNÜMÜ
11 EYLÜL GENÇLİK MERKEZİ AÇILIŞI

**2023 BANDO GÖREVLİLERİ**

19 EYLÜL GAZİLER GÜNÜ
23 EYLÜL MUDURNU FESTİVALİ
29-30-01- EYLÜL BURSA FESTİVALİ
06 EKİM MİGROS AÇILIŞI
07 EKİM MENGEÇ AŞÇILIK FESTİVALİ
17 EKİM E.ASTSUBAYLAR GÜNÜ
19 EKİM MUHTARLAR GÜNÜ
24 EKİM DÖRRTDİVAN'DA 29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI ETKİNLİĞİ
25-26 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI GENEL PROVALARI STADYUM
27 EKİM HACETTEPELİLER KREŞİ CUMHURİYET BAYRAMI ETKİNLİĞİ
27 EKİM VALİLİK ÖNÜ OFF ROAD AÇILIŞI
28 EKİM ANITPARK'TA ÇELENK SUNUMU
28 EKİM SANAT SOKAĞI AÇILIŞI

2023 BANDO GÖREVLİLERİ

28 EKİM BOLU BAROSU ÇELENK SUNUMU ANITPARK

28 EKİM İTFAİYE BİNASINDAN CUMHURİYET KONVOYU AÇILIŞI

29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI KUTLUMASI STADYUM

29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI KUTLUMASI HIGHWAY

29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI KUTLUMASI FENER ALAYI

10 KASIM ATATÜRK'ÜN ÖLÜM YILDÖNÜMÜ

29 OCAK ŞEHİTLERİ ANMA ÇELENK TÖRENİ ANITPARK

*T.C. Bolu Belediyesi'nden Çocuklara Bayram Hediyesi*

T.C. Bolu Belediyesi, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı nedeniyle ücretsiz tiyatro etkinliği düzenledi. Deprem nedeniyle bu sene şenlik planı yapmayan Bolu Belediyesi, Ramazan Bayramı'nın da son gününe denk gelen 23 Nisan Pazar günü Necip Fazıl Kültür Merkezi Tiyatro Salonu'nda çocuklar ve ailelerinin keyifle izleyebileceği "Renkler Cumhuriyeti" adlı tiyatro oyununun ardından Hacivat ve Karagöz etkinliği düzenledi. Tüm Bolu halkının ücretsiz davet edildiği tiyatro etkinliğinde çocuklar aileleriyle birlikte keyifli vakit geçirdi.

*17 Temmuz Atatürk'ün Boluya Gelişi Manuş Baba Konseri*

Atatürk'ün Bolu'ya gelişinin 89'uncu yıldönümü nedeniyle sanatçı Manuş Baba, açılışı yapılan Kuvayı Milliye Bulvarı'nda sahne aldı. Muhteşem konserde on binlerce Bolulu, Manuş Baba'nın sevilen şarkıları ile doyusya eğlendi. T.C. Bolu Belediyesi, 17 Temmuz Mustafa Kemal Atatürk'ün Bolu'ya Gelişi'nin 89'uncu yıl dönümü kutlama etkinlikleri kapsamında dün akşam bir konser düzenledi. Kuvayı Milliye Bulvarı'nın resmi açılışı sonrası gerçekleşen konserde sevilen sanatçı Manuş Baba sahne aldı. Manuş Baba söylediği şarkılarla on binlerce kişiye unutamayacakları bir gece yaşattı.



8'nci Koroğlu Koşusu

Ankara 75. Yıl Hipodromu'nda gerçekleşen ve seyir zevkinin yüksek olduğu Koroğlu Koşusu'nu, jokey Mehmet Akyavuz'un bindiği Sönmezbey kazandı. Kazanan safkanın sahibi adına Tolga Gedikoğlu'na ödülünü Bolu Belediye Başkan Yardımcısı Rasim Özdemir verdi. Bolu Belediyesi'nin katkılarıyla Ankara 75. Yıl Hipodromu'nda halk kahramanı Koroğlu anısına düzenlenen 8'inci Koroğlu Koşusu gerçekleştirildi.

30 Ağustos Zafer Bayramı Gripin Konseri İle Kutlandı

Bolu'da Zafer Bayramı coşkuyla kutlandı. T.C. Bolu Belediyesi tarafından düzenlenen Fener Alayı ve Gripin konserinde binlerce kişi, büyük zaferin 101. yılını coşku ve gururla kutladı. 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları kapsamında, Bolu Belediyesi tarafından Fener Alayı ve Gripin konseri düzenlendi. Valilik önünden başlayarak belediye önüne kadar süren Fener Alayı'nda binlerce kişi, ellerindeki meşale ve Türk bayrakları ile slogan atıp, marşlar söyleyerek yürüdüler. Kutlama etkinlikleri kapsamında Bolu Belediyesi önünde açık hava konseri düzenlendi. Konserde Gripin grubu sahne aldı. Yaklaşık 15 bin kişi, Gripin'in söylediği şarkı ve marşlarla Büyük Zafer'in 101'inci yıldönümünü coşkuyla kutladılar.

Bolu Belediyesi Çoşkulu Fener Alayı İle Cumhuriyetin 100. Yılı Kutladı

Bolu'da Cumhuriyetin 100. yılı eşi benzeri görülmemiş bir kalabalıkla coşkuyla kutlandı. T.C. Bolu Belediyesi'nin düzenlediği Fener Alayı yürüyüşüne binlerce kişi katıldı. Kuvayı Milliye Bulvarı'nda başlayıp Belediye önünde son bulan etkinlik, bugüne kadar görülmemiş bir katılımı gerçekleştirdi. Eşi benzeri görülmemiş kalabalık Ellerinde meşaleler ve Türk bayraklarıyla coşkulu sloganlar eşliğinde yürüyüşe katılan binlerce kişi, Bolu Belediye Başkanı Tanju Özcan öncülüğünde belediye binasına kadar yürüdü. Güzergahtaki ev ve işyerlerindeki vatandaşlar da alkışlarıyla yürüyüşe destek verdi. Katılımcı sayısı, yürüyüşün sonuna kadar on binleri aştı.

Zübeyde Hanım Camii İftar Programı

Bolu Belediyesi, Borazanlar Mahallesi'nin ihtiyaçları doğrultusunda inşa ettiği "Zübeyde Hanım Camii" için Kadir Gecesi'nde açılış töreni düzenledi. Türkiye'nin "belediye bütçesiyle inşa edilen ilk ve tek camisi" unvanına sahip olan, modern mimarisiyle de Bolululardan büyük beğeni alan camii, Kadir Gecesi'nde gerçekleşen açılış töreniyle ibadete açıldı. T.C. Bolu Belediyesi, açılışın ardından vatandaşlar iftar yemeği de verdi. Camii önünde kurulan masalarda binlerce kişi, ezanın





okunmasıyla birlikte, açık havada toplu iftar yaparak, oruçlarını açtılar.

Rauf Denktaş Heykeli

T.C. Bolu Belediyesi, KKTC Kurucu Cumhurbaşkanı Rauf Raif Denktaş'ın Kalıcı Konutlar İzzet Baysal Devlet Hastanesi Bulvarı'na yerleştirilen heykeli, KKTC Cumhurbaşkanı Sayın Ersin Tatar'ın da teşrifleriyle gerçekleşen törenle açıldı. Heykelin Bolu'ya kazandırılmasını teklif eden ve yapımını üstlenen ilimizin değerli isimlerinden, Kıbrıs Gazisi, Türkiye emekli Subaylar Derneği Bolu Şube Başkanı Ahmet Şerafettin Yamaner ve emeği geçenleri kutlarız

T.C. Bolu Belediyesi Gençlik Konseri Düzenledi



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Bolu'da 100. Yılında Şanına Yakışır Şekilde Kutlandı. 1923 Genç T.C. Bolu Belediyesi Köroğlu Halk Dansı Ekibiyle Zeybek Oynadı

Bolu Belediye bandosunun yürüyüşü ile sona eren program, katılımcılarda unutulmaz anılar bıraktı. Bolu, Türkiye Cumhuriyeti'nin 100. yılını, Gazi Mustafa Kemal Atatürk ve silah arkadaşlarını saygı, sevgi ve minnetle anarak, coşku içinde kutladı. Yıllar sonra görülen manzara Bolu halkının cumhuriyetine ne kadar çok sahip çıktığını gösterdi. Yer gök Cumhuriyet oldu. 7'den 70'e Bolu halkı Atatürk Stadına koştu.



T.C. Bolu Belediyesi'nin Kuruluşunun 146. Yıldönümü Köroğlu Türk Halk Müziği Korusu

Bolulu Müzisyenlerden Neşet Ertaş'a Saygı Gösterisi

Bozkırın Tezenesi Neşet Ertaş vefatının 11. yıldönümünde Bolu Belediyesi'nin katkılarıyla 25 Eylül'de gerçekleşecek "Ustaya Saygı" konserinde anılacak. Bolulu müzik öğretmenleri, 2012 yılında hayatını kaybeden büyük Türk halk ozanı Neşet Ertaş'ı, vefatının 11'inci yıl dönümünde düzenleyecekleri "Ustaya Saygı" konserinde saygıyla anacaklar. Konser, Bolu Belediyesi'nin katkılarıyla 25 Eylül 2023 Pazartesi günü saat 20.00'de Necip Fazıl Kültür Merkezi'nde gerçekleşecek. Bolulu müzik öğretmenleri konserde Bozkırın Tezenesi Neşet Ertaş'ı en sevilen şarkı ve türküleri ile rahmetle anacaklar.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün görevleriyle ilgili her türlü mevzuat dikkate alınarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 24.05.2021 tarih ve 2021/177 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde 2023 yılında; 1 müdür, 14 memur, 4 sözleşmeli personel, 4 işçi ve 30 şirket personeli olmak üzere toplam 53 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Mali Hizmetler Müdürlüğü, yürütmüş olduğu faaliyetleri 6 farklı alanda gerçekleştirmektedir.

- ⇒ Bütçe Muhasebe
- ⇒ Tahsilat
- ⇒ İcra Takip
- ⇒ Emlak İstimlak
- ⇒ Bilgi İşlem
- ⇒ İhale ve Satın Alma Birimi

Mali Hizmetler Müdürlüğü kapsamında 2023 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

- ◆ 15736 adet muhasebe işlem fişi işlemi yapılmıştır.
- ◆ 760.983 adet tahsilat işlemi yapılmıştır.
- ◆ Müdürlüğe gelen evrak sayısı 3577 adet, giden evrak sayısı 3389 adettir.
- ◆ Gelen 36 adet istek ve şikayetlerin tamamı cevaplanmıştır.

Bilgi İşlem Birimi

- ◆ **İnternet Hizmetleri Kapsamında;** 200 mbps'lık Metro Ethernet devreye alınarak bağlantı BGP protokolü kullanılarak yedeklenmiştir.
- ◆ **Yeni Bina Kapsamında;** Sunucu sistemleri, ağ omurgası ve felaket kurtarma merkezi oluşturulmuştur. Sistem Cluster ve Raid altyapıları ile desteklenmiştir. Ağ altyapısı aktif aktif çalışma prensibine uygun olarak tasarlanmış ve kurulmuştur. Felaket Kurtarma Merkezi hizmet binası dışında bir noktaya konumlandırılmış olup günlük replikasyon prensibi ile çalışmaktadır.
- ◆ **Ağ Güvenliği Kapsamında;** Güvenlik duvarı lisansı yenilenerek cihaz kurulumu gerçekleştirilmiştir.

- ◆ **Son kullanıcı güvenliği Kapsamında;** Güvenlik yazılımı temini ve kurulumu gerçekleştirilmiştir.
- ◆ **Kurumsal Mail Sistemi Kapsamında;** Mail yazılımı, güvenlik sertifikası ve güvenlik yazılımları temin edilerek kurumsal mail sistemi kurulmuştur.
- ◆ **Dijital Arşiv Kapsamında;** Dijital arşiv sunucuları cluster üzerine konumlandırılmış olup yedekleri periyodik olarak alınmaktadır.
- ◆ **Manas Akıllı Sayaçları Kapsamında;** Abone bilgilerinin depolanmış olduğu sunucu cluster üzerine konumlandırılmış olup yedekleri periyodik olarak alınmaktadır.
- ◆ **Kamera Hizmetleri Kapsamında;** Mevcutta kullanılan kameraların çalışır vaziyette tutulması için bakım ve onarımları yapılmıştır, yeni ihtiyaç duyulan kamera sistemleri için gerekli proje ve şartnameler hazırlanarak ilgili birimlere sunulmuştur. Ayrıca yeni kurulumu ve tesisi gerçekleştirilen Şantiye alanı, Yeni hizmet binası, Su depoları, Temizlik işleri sahası devreye alınmış olup faaliyetlerine devam etmektedir.
- ◆ **Web Hizmetleri Kapsamında;** Tescil hakları belediyemize ait olan domainlerimizin yıllık kontrolleri ve tescil süreleri güncellenmiştir. Vatandaşlarımız için doğa yürüyüşlerini planladığımız ve duyurusunu yaptığımız dogayiseviyorum.com sitesi yazılım ve içerik güncellemeleri yapılmıştır. Diğer internet sitelerimizin kullanıcı dostu tasarımının geliştirilmesine devam edilmiş ve uygulanmıştır. Gelişen yazılım kodları takip edilerek sitelerimizin alt yapısında güncellemeleri yapılmış ve sürekli güncel tutulmaya devam edilmektedir. Coğrafi İşaretili olan Iza Buğdayımız izabugdayi.com sitesi içerikleri ve yazılımları güncellenmiştir. Vatandaşlarımız tarafından en çok kullanılan bolu.bel.tr ve boluulasim.com sitelerinin sunucu altyapıları yenilenerek daha hızlı ve daha güvenli bir host sistemine geçilmiştir. Belediyemize ait domainlerinin (Alan Adı) takibi ve buna bağlı hostların (Alan) yönetimi, bakımları, veri yedeklerinin alınması, internet sitelerinin yazılımlarının güncellenmesi, birim ve müdürlüklerce istenilen belge, bilgi ve dokümanların siteye yüklenmesi ve kullanıcı yönetimleri, bilgi işlem birimi tarafından gerçekleştirilmiştir. Bolu tanıtımında ileriki dönemlerde çok fazla yardımcı olabilecek Bolu Turizm Haritası oluşturuldu. Bu harita da yer alan turizm noktalarının detaylı bilgilerinin yer aldığı bolu.com.tr adresinin yazılım, kurulum ve içerik üretimleri gerçekleştirildi. Önümüzdeki yıllarda bu sitenin yazılım, içerik ve tasarım güncellemelerine devam edilecektir.
- ◆ **Teknik Servis Kapsamında;** Belediyemiz Müdürlüklerinde kullanılan kullanıcılara ait bilgisayar, çevre donanımları, işletim sistemi ve sistem yazılımlarına gelen istekler ve teknik arızalar doğrultusunda gerekli müdahaleler yapılarak oluşan yazılım ve donanımsal sorunlar giderildi. (tablet/ bilgisayar/ monitör/ yazıcı/ tarayıcı/ aktarıcı) İhtiyaç duyulan yeni bilgisayar sistemleri için şartnameler hazırlanmıştır. Mevcut kullanımda olan kiralık yazıcıların Birim Müdürlüklerimizdeki ihtiyaçlara göre yeniden düzenlenerek ihtiyaca göre yapılandırılıp teknik kontrol ve bakımları yapılmıştır.
- ◆ **Yönetim Bilgi Sistemi Kapsamında;** Emlak, Çtv, İlan-Reklam, Katı Atık, Eğlence Vergisi, Kanalizasyon Harcamalarına Katılım, Genel Tahakkuk, Emlak İstimlak, Mükellef Bilgileri, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Takip, İstek-Şikâyetler, İşçi Maaş, Memur Maaş, Su abone, Sosyal Yardım vb. verilerinin güncellemesi ile ilgili

müdürlük tarafından, modüllerin program olarak bakımları, onarımları ve güncellemeleri tarafımızca yapılmıştır. Ayrıca programın kullanımı ile ilgili eğitimler verilmiştir.

- ◆ **EBYS Kapsamında;** Başkan, Başkan Yardımcıları, Meclis Üyeleri, Encümen Üyeleri, Müdürler ve yerine vekalet alabilecek personeller ya da belediye resmi işlemlerinde kullandıkları elektronik imzalarının geçerlilik süresi biten veya yeni işbaşı yapan personellere elektronik imza alımı ve yenileme çalışmaları yapılmaktadır. Web EBYS sistemi kullanıcı eğitimleri devam etmektedir.
- ◆ **Coğrafi Bilgi Sistemleri Kapsamında;** Parsel Verileri, Numarataj Verileri, Park ve Bahçeler, Yol Bilgileri, Altyapı Verileri, Mezarlık Verilerinin güncellemesi ilgili müdürlükler tarafından yapılmış olup, modüllerin program olarak bakımları, onarımları ve güncellemeleri yapılmıştır. Ayrıca programın kullanımı ile ilgili ilgili müdürlüklere eğitimler verilmiştir.
- ◆ **E-Belediyecilik Kapsamında;** Kent Rehberi, E-İmar, E-Mezarlık, E-Belediye servislerinin bakım ve onarımları, güncellemeleri yapılmıştır.
- ◆ **E-Devlet Kapsamında;** E-Belediyede kullanılan bazı hizmetlerin E-Devlet ile entegrasyonu yapılan Arsa Rayiç Değeri Sorgulama, Çöp Toplama Bilgisi, Evrak Takibi, Talep/Öneri Başvurusu ve Sorgulaması, Beyan Bilgileri Sorgulama, Sicil Bilgileri Sorgulama, Tahakkuk Bilgileri Sorgulama ve Ödeme, Tahsilat Bilgileri Sorgulama olmak üzere 8 adet hizmet modülü geliştirmeleri yapılmıştır.
- ◆ **Mobil Uygulamalar Kapsamında;** Mobil Uygulama (Android-İOS) servislerinin bakım ve onarımları, güncellemeleri yapılmıştır.

İhale Ve Satın Alma Birimi:

- Belediyemiz tarafından ihtiyaç duyulacak mal, hizmet, yapım ve danışmanlık harcamalarının karşılanması ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesindeki iş ve işlemlerin yürütülmesi işlerini gerçekleştirmiştir.
- İhale ve doğrudan temin harcamalarını takip ve koordine ederek, ihalelere yönelik düzenlemeler gerçekleştirir ve Taşınır Mal Yönetmeliğine göre Taşınır İşlem Fişlerinin kaydını oluşturur.
- Tüm alımlar ihale yapılır şekilde Ekap Sistemi üzerinden işlem yapılarak sonuç formu gönderilmiştir.
- Tüm alımlar Ekap Sistemi Üzerinden branş belirtilerek okas işlemleri yapılmıştır.
- Hizmet – Yapım ve Danışmanlık ihalelerine ait imzalanan sözleşmeler SGK’ ya bildirilmiştir.

➤ 2023 yılı Doğrudan Temin yoluyla yapılan mal-hizmet-yapım alımları 160.166.461,24TL tutarında gerçekleşmiştir.

No	İhale Türü	Miktarı	Tutarı (TL)
1	Mal Alım İhalesi	46 adet	189.467.784,58
2	Hizmet Alım İhalesi	18 adet	100.224.112,37
3	Yapım İşi İhalesi	18 adet	182.153.913,21
	Toplam	82 adet	471.845.810,16

2023 yılında, Yukarıda detayları belirtilen 82 adet ihale 471.845.810,16 TL ve doğrudan temin olarak 980 adet 160.166.461,24TL olmak üzere toplam 632.012.271,40TL olarak kayıt altına alınmıştır.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bu yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanunu, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelik, Belediye Teşkilat Yönetmeliği, İçişleri Bakanlığı Mahalli idareler Genel Müdürlüğü'nün 20/02/2015 tarih ve 2015/8 Nolu Genelgesi ile ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 13/08/2015 tarih ve 2015/268 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nde 2023 yılında; 1 müdür, 3 şirket personeli olmak üzere toplam 4 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve ilgili hükümler çerçevesinde görev yapan Müdürlüğümüz, Muhtar Portal Bilgi Sisteminden gelen talep ve şikayetlerin incelenip ilgili birimlere gönderilmesi, mahalle toplantılarının düzenlenmesi, Whatsapp üzerinden gelen taleplerin incelenerek diğer Müdürlüklere bildirilmesi, müdürlüğümüze ziyarete gelen muhtarlarımızın sözlü taleplerinin yerine getirilmesi, belirli aralıklarla merkez mahalle muhtarlarımızla toplantı yapılarak talep ve şikayetlerin dinlenmesi faaliyetlerini yürütmektedir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü kapsamında 2023 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Muhtar Portal Bilgi Sisteminden Gelen Talep ve Şikayetler

- ◆ 2023 Yılında Müdürlüğümüze 37 tane talep gelmiş olup, 37 tane cevaplanmış, cevap bekleyen talep ise bulunmamaktadır.
- ◆ Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak hafta içi muhtarlık ziyaretlerinde bulunmaktadır.
- ◆ Muhtarlarımızla yapılan yüz yüze, whatsapp ve telefon görüşmelerimizde istek ve talepleri alınıp, bildirilmiş olup, çözüme ulaştırılmıştır.

Whatsapp'tan Gelen İstek Ve Talepler İncelenip İlgili Müdürlükler Tarafından Yapılmıştır.



Ziyaret Edilen Muhtarlıklar

1. Akpınar- Mustafa ŞENGÜLEÇ	16. İhsaniye- Mustafa DEMİR	31. Sağlık- Murat ÇAKIR
2. Aktaş- İsmail USTA	17. İzzet Baysal- Erkan MUTLU	32. Salıbeyler- Mehmet KARAMAN
3. Alpağut- Sema BOSTANCI	18. Karacaagaç - Kamil PEKYAMAN	33. Sandallar- Niyazi TEKE
4. Alpağutbey-Mustafa GÜLER	19. Karaçayır- Cengiz AYDOĞAN	34. Sarıcalar- Hüseyin YILDIRIMER
5. Aşağısoku- Abdullah AKTAŞ	20. Karaköy- Fatih MÜLAYİM	35. Semerkant- Enver TUNÇ
6. Bahçelievler- Selma HANCIOĞLU	21. Karamanlı- Necati DİNÇER	36. Seyit- İlhami OTACIOĞLU
7. Beşkavaklar- Mehmet ÖZBEY	22. Kasaplar- Burhan Cahit EŞİT	37. Sümer- Mehmet ŞENTÜRK
8. Borazanlar- Şevki GÜNDÜZ	23. Kılıçaslan-Volkan TÜRK	38. Tabaklar- Sedat ATLAN
9. Büyükcami- Yusuf Ahmet AKDUMAN	24. Köroğlu- Abdullah AKGÜL	39. Tepecik- Mehmet ÇETİN
10. Çivril- İsmail YAMAN	25. Küçükberk- Yusuf AKSOY	40. Umutkent- Nuray AKMAZ
11. Çakmaklar- İsmail CANDAN	26. Kuruçay- Mehmet EPÇİM	41. Yaşamkent- Mehmet ÖZDEM
12. Çıkınlar- Mustafa KAÇAR	27. Kültür- Cengiz BULUT	42. Yukarısoku- İsmail ELMACI
13. Dağkent- Muammer ÖZKAN	28. Kürkçüler- İbrahim VURAL	43. Yenimahalle- Hasan ŞEN
14. Dodurga- Sabri ŞENEL	29. Ovadüzü- Sedat ÖZTÜRK	
15. Gölyüzü- Mustafa SAĞLAM	30. Paşaköy- İsmail ÇİMEN	

19 Ekim Muhtarlar Günü İçin Muhtarlarımıza Yemek Verilmiştir.

43 mahallenin kadın sakinleri ile kahvaltı programı düzenlenmiştir.

- Kadınlar ile mahalleler hakkında görüş, istek ve şikayetler hakkında bilgi alışverişi yapılmıştır.
- Başkan, başkan yardımcıları ve ilgili müdürler ile birebir görüşmeler yapılmıştır.

*Ovadüzü Mahallesi**İzzet Baysal Mahallesi**Karaçayır Mahallesi**Dodurga Mahallesi**Yenimahalle Mahallesi**Salıbeyler Mahallesi*

Mahalle Esnafları İle Kahvaltı Programı Düzenlenmiştir.

- Mahalle esnafı ile mahalleler hakkında görüş, istek ve şikayetler hakkında bilgi alışverişi yapılmıştır.
- Başkan, başkan yardımcıları ve ilgili müdürler ile birebir görüşmeler yapılmıştır.

Büyükcami Mahallesi Esnafı***Gölyüzü Mahallesi Esnafı******Belediye Başkanımız Mahalle Muhtarlarını Ziyaret Ederek Yerinde İncelemeler Yapmıştır***

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Özel Kalem Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Özel Kalem Müdürlüğü'nün görevleriyle ilgili her türlü mevzuat dikkate alınarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 10/05/2019 tarih ve 2019/157 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Özel Kalem Müdürlüğü'nde 2023 yılında; 1 müdür, 6 memur ve 25 şirket personeli, olmak üzere toplam 32 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Özel Kalem Müdürlüğü kapsamında 2023 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

- ◆ Günlük 100-120 ziyaretçi ortalaması ile yıl bazında 50-60 bin vatandaşımızın Belediye Başkanı ile birebir görüşmesi sağlanmıştır.
- ◆ Başkanlık Makamına gelen vatandaşlarımızın dilek ve temennileri Başkanlığa aktarılmıştır.
- ◆ Yurt içi ve yurt dışından gelen misafirler ve heyetler ağırlanmıştır.
- ◆ Belediye Başkanımızın başkanlığında yapılan Daire Müdürleri Toplantısı ile birimler arası koordinasyonu sağlama çalışmaları sürdürülmüştür.
- ◆ Başkanlık Makamının protokol karşılama, ağırlama, özel heyetlerle yapılacak temaların ayarlanması, randevuların ve toplantıların düzenlenmesi, evrakların takibi, tebrik, teşekkür, taziye vb. mahiyetteki yazışmaların yürütülmesi sağlanmıştır.
- ◆ Belediye Başkanının resmi ve özel temasları düzenlenmiştir.
- ◆ Makama sunulması istenen veya gerekli olan yazı, dosya ve dokümanlar iş bölümüne göre Başkan, Başkan Yardımcılarına sunulmuş, imzalanan veya süreci tamamlananlar ilgili yerlere veya kişilere gönderilmiştir. Resmi yazılar ve mail ile gelen yazılar başkanlık makamına iletilmiş, cevaplanarak ilgili yerlere ulaştırılmış, takip edilmesi gereken konuların süreçleri takip edilmiştir.
- ◆ Milletvekillerimiz, belediye başkanlarımız ve diğer heyetler ağırlanmıştır.
- ◆ Makam ve müdürlüklerle doğrudan doğruya ilgili konulardaki Türkçe veya yabancı dil ile yapılacak yazışmalara ait metinlerin hazırlanması, dosyalama işlemleriyle tercüme işlemleri yürütülmüştür.
- ◆ Bakanlıkça talep edilen veya Başkanlığa sunulacak konularla ilgili müdürlüklerce verilmesi zorunlu veya yararlı görülen tamamlayıcı bilgi ve dokümanlar sağlanmış, bu konularda gerekli derleme, araştırma ve incelemeler yapılmış veya ilgili birim müdürlüklerine yaptırılmıştır.
- ◆ Başkanlıkça verilen sözlü veya yazılı emir ve bilgiler ilgililere duyurulmuştur.
- ◆ Temel atma, açılış, anma, kutlama vb. toplantılarda protokol kurallarına uygunluk denetlenmiş ve düzenlemeleri sağlanmıştır.
- ◆ Başkanlığa ulaşacak her türlü dilek şikayet ve öneri konuları izlenmiş ve sonucundan ilgililere en kısa zamanda bilgi verilmiştir.

- ◆ Yurt içinden ve yurt dışından gelen konukların ve heyetlerin yeme, içme, barınma, ulaşım ve ağırlanmaları sağlanmıştır.
- ◆ Başkan, belediye meclis üyeleri, başkan yardımcıları ve belediye görevlilerinin yurt içi gezileri ayarlanmış, yurt dışı seyahatlerinde de gereken pasaport, vize, bilet, rezervasyon, otel, misafirhane gibi işlemleri takip edilmiş ve yürütülmüştür.

İlan Birimi

Müdürlüğe bağlı ilan servisi 1 İlan görevlisi ile çalışmalarını sürdürmektedir.

- ◆ Kurum içi, kurum dışı, günlük cevap sorumluluğu olan ihale ve açık artırma konusu ile gelen Valilik, Askeriye, Adliye, Özel idare, Orman İşletme Müdürlüğü, hastaneler ve diğer resmi kurum imzalı resmi ilanlar, ihale ya da açık artırmadan önce cevaplandırılmıştır.
- ◆ Bolu dışından çevre il ve ilçelerden gelen resmi ihale ve açık artırma konulu evraklarda ihale ve açık artırma gün ve saatinden önce hazırlanıp imzalanarak gönderilmiştir.
- ◆ Kayıp çocuk ilanları, kan ilanları, ölüm ve mevlit ilanları, konferans, sanatsal ve sosyal tüm ilanlar yapılarak halkımıza duyurulmuştur.
- ◆ 01.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında 1128 ölüm ilanı yapılmıştır.
- ◆ İlan servisimiz; cumartesi-pazar, resmi ve dini bayramlarda dahil olmak üzere 365 gün çalışmaktadır. Aciliyet arz eden kayıp çocuk ve kan ilanları akşam saatlerine geldiğinde başkanlık onayı alınarak, emniyet müdürlüğü ve hastane ile irtibata geçilerek mesai saati dışında da yapılmaktadır.

Basın Yayın Birimi

- ◆ Belediye Başkanımızın ve Belediyemiz birimlerinin çalışmaları, foto-muhabir ve kameraman ile izlenerek, kamuoyuna duyurulmak amacıyla basın yayın kuruluşlarına haber bülteni halinde iletilmiştir.
- ◆ Toplam 690 adet basın bülteni hazırlanmıştır.
- ◆ Yıl içerisinde Bolu Belediyesi ve Bolu Belediye Başkanı ile ilgili çıkan olumsuz haberler takip edilmiş, ayrıca gerçeği yansıtmayan bu haberlerin, haberi yapan gazetelerde dahil olmak üzere tüm basında doğru şeklinin yayınlatılması sağlanmıştır.
- ◆ Günlük olarak yerel ve ulusal gazetelerin, Başkanlık Makamına ve diğer belediye birimlerine dağıtımı sağlanmıştır.
- ◆ Belediyemiz tarafından yapılan çalışmalar günlük olarak takip edilerek basına servis edilmektedir.
- ◆ Ayda 2 defa gerçekleşen Belediye Meclis toplantısı kamera ile kayıt altına alınmıştır ve aynı zamanda sosyal medya hesaplarımız ve web sitemizden canlı yayınlanmıştır.
- ◆ Müdürlüğümüze çeşitli konularda bilgi almak için gelen ilk, orta ve yükseköğrenim öğrencilerine yardımcı olmak, araştırmalarına destek olabilecek Belediye çalışmaları ile genel şehir hizmetleri hakkındaki bilgilere ulaşmalarında yardımcı olunmuştur.
- ◆ Basın Yayın Birimi'ne ulaşan vatandaşlarla ilgili her türlü sorun ve isteklerin çözümü için ilgili birimlerle temasa geçilmiştir.

- ◆ Bolu Belediyesi'nin proje tanıtımları, özel günler kutlamaları, açılış, duyuru vb. etkinlikleri il genelindeki reklam panolarında yayınlatılarak vatandaşların daha hızlı bilgi almaları sağlanmıştır.
- ◆ Belediye Başkanımızın düzenlediği toplantılarda, konu ile ilgili sunumlar hazırlanmıştır.
- ◆ Bolu Belediyesi'nin tüm projelerinin profesyonel tanıtım klipleri hazırlanıp, televizyon kanallarında, toplantılarda ve internet sitemizden yayınlayıp, vatandaşlarımızın projelerle ilgili bilgilenmelerini sağlanmıştır.
- ◆ Belediyemiz tarafından düzenlenen festival, konser, açılış gibi faaliyetlerde diğer birimlerimizle de koordineli olarak çalışmalar yapılmıştır.
- ◆ Beledimizin her yeni yıla ait duvar takvimi, masa takvimi ve ayrıca o yıl içerisindeki ramazan ayı imsakiyesi müdürlüğümüz tarafından tasarlanıp, bastırılarak dağıtımı sağlanmıştır.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Park ve Bahçeler Müdürlüğü yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün görevleriyle ilgili her türlü mevzuat dikkate alınarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 07/07/2022 tarih ve 2022/374 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2023 yılında bünyesinde bulunan; 1 müdür, 5 memur, 3 işçi, 4 sözleşmeli personel, 137 şirket personeli olmak üzere toplam 150 personel ile çalışmalarını sürdürmüştür.

Faaliyet ve Projeler

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak 2023 yılında gerçekleştirilen faaliyetler şu şekildedir;

Park Düzenleme Çalışmaları

◆ Hizmet sınırları içerisinde 9 adet yeni park düzenlemesi ve 7 adet parkta komple revize çalışmasıyla toplam 16 adet park düzenlemesi yapılmıştır. Toplam park sayımız 210 adete çıkmıştır. Bu parklarda yapısal ve bitkisel peyzaj projeleri hazırlanmış, alanda aplikasyon yapılarak zeminler düzeltilmiş, yollara bordür ve parke taşı döşenmiş, yeşil alanlara bitkisel toprak serilmiş, çim ekilmiş, süs bitkileri ve ağaçlar dikilmiş, otomatik sulama sistemi kurulmuş, çocuk oyun grupları ve açık alan egzersiz aletleri, kauçuk zemin döşemesi, çöp kovaları, banklar, piknik masaları yerleştirilmiş, sahaların etrafları tel örgü ile çevrilmiş, zeminleri sentetik çim yapmış, kale direkleri/potalar yerleştirilmiştir.

◆ Yeni yapılan parklarımız:

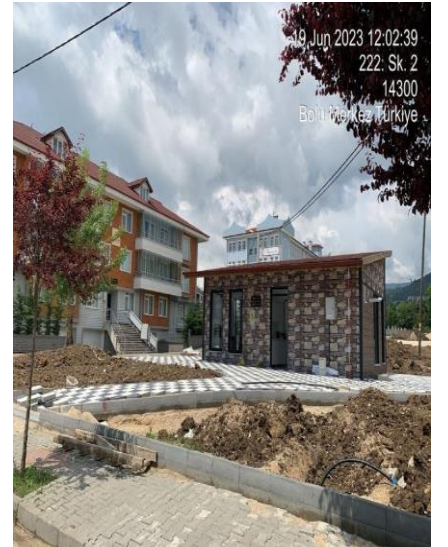
No	Park Adı	Alanı
1	Alpagut Mahallesi Parkı 223 Sokak ve 3. Cadde arası, A101 önü	4.580 m ²
2	Alpagut Mahallesi Parkı 4. Cadde Mezarlık Yanı	5.400 m ²
3	Otoban Kenarı Parkı-1 Ağaççılar Mevkii 3 Parça Otobanın Üstü	9.000 m ²
4	Otoban Kenarı Parkı-2 Kılıçarslan Mahallesi 171 Sokak	18.000 m ²
5	Türkan SAYLAN Parkı Bahçelievler Mahallesi Gazi Aktaş Sk.	1.093 m ²
6	Kılıçarslan Mahallesi Parkı Kılıçarslan Mahallesi 117. Sokak (Aydinkent Sitesi Arkası)	3.310 m ²

7	Sağlık Mahallesi Parkı Sağlık Mahallesi Kıbrıscık Sokak	1.485 m ²
8	Yukarısoku Mahallesi Parkı Yukarısoku Mahallesi 722. Sokak	750 m ²
9	Kültür Mahallesi Parkı Çakmaklar Mezarlığı Yanı	3.650 m ²
TOPLAM		47.268 m ² .

◆ Revize edilmiş mevcut parklarımız:

No	Park Adı
1	Damgacıoğlu Parkı Bahçelievler Mahallesi
2	Karaçayır Parkı
3	Atatürk Orman Parkı
4	Çiğdem Park Kültür Mahallesi
5	Evliler Ormanı Dinlenme Parkı-1 Umutkent Mahallesi
6	Evliler Ormanı Dinlenme Parkı-2 Yaşamkent Mahallesi
7	Kalıcı Konutlar Parkı (DASK Parkı-Yanı) Umutkent Mahallesi

Park Yapımlarından Örnek Fotoğraflar



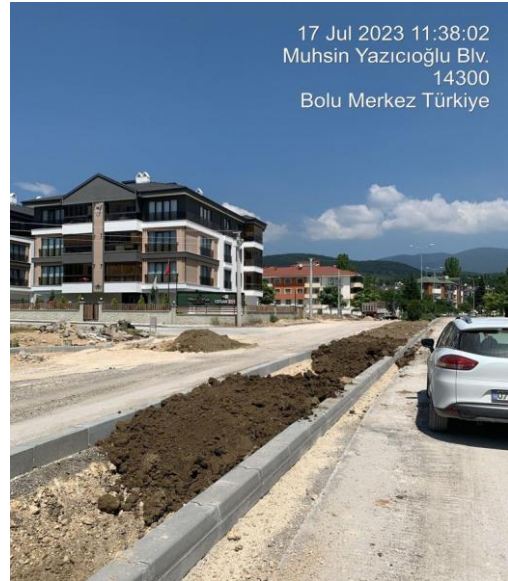


Oyun grupları kurulumundan Örnek Fotoğraflar



- ◆ Şehir içi yeni yapılan dönel kavşaklar ve orta refüjlerde sulama sistemi döşenmiş, toprak serme, çim ekimi, renkli taş serimi ve bitki dikim işleri yapılmıştır.





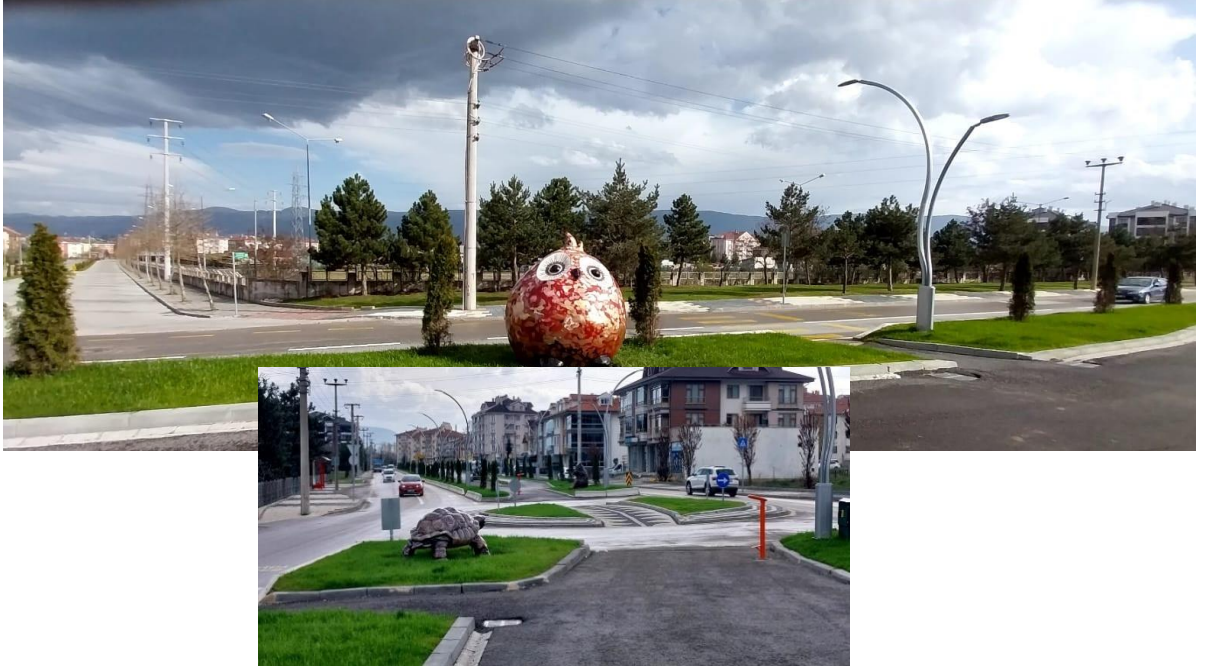


- ◆ Kanal yolu düzenleme çalışmaları; Kılıçarslan Mahallesi mevki ve Sağlık Mahallesi-Aşağısoku Mahallesi mevkilerinde peyzaj düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır. Sulama sistemi, toprak doldurma, çim ekimi ve mazı dikimleri yapılmıştır.



- ◆ Kanal Yoluna ve şehrimizin muhtelif yerlerine heykeller yerleştirilmiştir.





- ◆ Şehir içi orta refüjlere, park ve kaldırımlara 1.995 adet boylu ağaç ve 650.812 adet muhtelif süs bitkileri dikimi gerçekleştirilmiştir. Dikilen ağaçlar Mavi Ladin, Süs Elması, Çınar, Flamingo Yap. Akçaağaç, Çınar Yap. Akçaağaç, Huş, Lale Ağacı, Erguvan, Leylandi, Süs Eriği, Alev Ağacı, Gümüş İhlamur ve Süs Kirazı olmak üzere boylu, taç yapan, düzgün gövdeli ağaçlardır.

Üretim ve Yetiştirme Çalışmaları

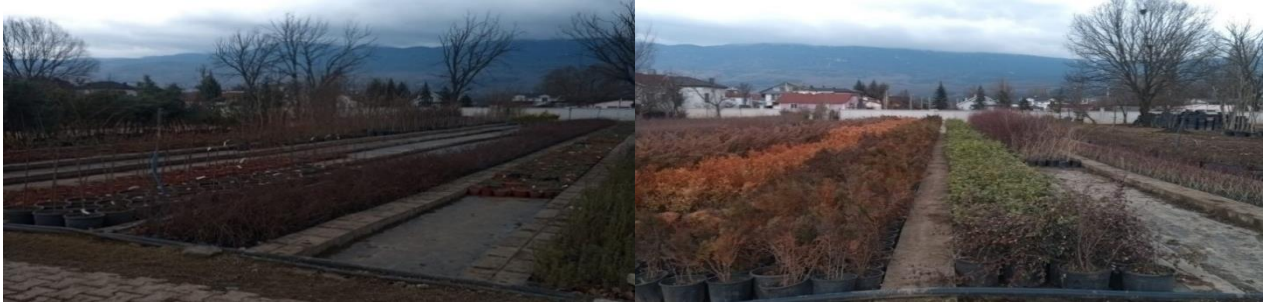
- ◆ İç Mekan saksı çiçekleri üretim ve yetiştirme seramızda; üretim, bakım, yetiştirme işleri yapılmıştır. 80 çeşit bitki türümüz ile 7.500 adet ciceğimiz vardır.



- ◆ Seralarımızda çelikten; Taflan, Yediveren Gül, Lavanta, Hanımeli, Amerikan Sarmaşığı, Hedera, Biberiye, Üzüm Fidesi ve Mazı olmak üzere toplamda 101.300 adet civarında süs bitkisi üretimi yapılmıştır.



- ◆ Fidanlık alanında çelik halat sistemi ile saksılı ağaçlarımızın düzenlemesi yapılmıştır.



- ◆ Bolu'da yerel (ATA) tohumlarımızın üretilmesi için tohum seramızda yerli tohumlardan toplamda 450.000 adet pembe sırık domates, oturak domates, biber (çorbacı, köy biberi, çarliston biber, salçalık biber, üç burun biber, dolma biber, tatlı yeşil biber), balkabağı, salatalık, altın çilek tohumu ekilmiş, fideleri dikilmiş, ürünler alınmış ayrıca tohumluk olarak saklanmıştır. Ayrıca deprem bölgesine 100.000 adet fide gönderilmiştir.



- ◆ Tropikal bitkiler üretim seramızda; Bergomat, zerdeçal, budanın eli, küçük kırmızı limon çeşitleri, mandalina, hurma, kahve, avokado vb. çeşitlerde Tropikal bitkilerin yetiştirilmelerine devam edilmektedir. 40 çeşit olmak üzere toplam 377 adet bitki yetiştirilmektedir.



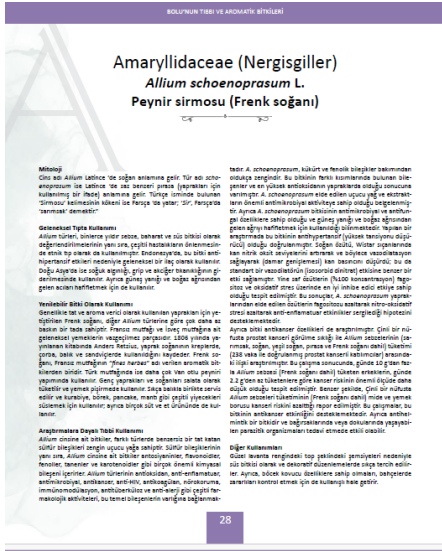
- ◆ Gölcük'ün ilaçlama, çim biçme, budama, çit tamiri vb. bakım işleri yapılmıştır.



- ◆ Endemik Bitkiler ve Geofit Gen Bahçesi alanımızda 200 adet endemik ve geofit türlerinin yetiştirme ve bakım işleri devam etmektedir.



- ◆ Bolu Yöresinde doğal olarak yetişen Tıbbi ve Aromatik Bitkilerin araştırılması, tespiti ile ilgili araştırma çalışmalarına geçen dönem başlanmış, saha ve araştırma çalışmaları, literatür, örnekleme, yazım, fotoğraf ve baskı ile ilgili çalışmaları sürdürülmektedir.



Budama, Biçme ve Bakım Çalışmaları

- 2023 yılında Bolu geneli orta refüj, kaldırım, park ve yeşil alanlarımızda bulunan ağaçlarda mevsiminde gerekli olan budamalar, şekil verme budamaları ve gerekli hallerde kesim çalışmaları yapılmıştır. Leylandi ve mazı türlerinde ve çit bitkilerinde şekil budamaları yapılmıştır. Ayrıca vatandaşlardan gelen isteklerle kendi alanlarının içerisinde bulunan ağaçların ücretli bir şekilde budama, kesim ve nakil işlemleri yapılmıştır.



- Mevcut ve yeni yapılan tüm parklarımızda, D-100 orta ve yan refüjlerde, şehir içi dönel kavşaklar, orta refüjler ve yeşil alanlar alanlarda periyodik olarak ortalama ayda 2 kere olacak şekilde çim biçme çalışmaları yapılmıştır. Tüm mahallelerde kaldırımlar ve bordür kenarlarında ot biçme ve temizliği yapılmıştır. Ağaç diplerinde, gül ve süs bitkisi alanlarında çapa ve ot temizliği yapılmıştır.





- ◆ Merkez Mahalle Mezarlıkları ile mücavir alanda bulunan mezarlıklarda toplam 430.521 m² alanda biçme, yabancı ot ilaçlaması (herbisit uygulaması) yapılmıştır.



- ◆ Herbisit, Fungusit, İnsektisit İlaçlama: Bolu geneli 50 mezarlıkta ve mücavir alan içi köy mezarlıklarında (yaklaşık 1.000.000 m²), ağaçlar, çalı grupları, sokak araları kaldırım ilaçlamaları yapılmıştır.



- ◆ Yazlık çalışma kapsamında şehir içinde karasinek, sivrisinek, uçkun, kene, gibi vektör mücadelesinde tespit, rutin, ihbar ve şikayetler doğrultusunda mücavir alan içi 43 merkez mahallede 20 bin hektar, Mücavir alan dışı 31 köyde 16 bin hektar alanda vektör ilaçlaması yapılmıştır.
- ◆ Kışlak çalışma kapsamında 43 mahalle ve merkeze bağlı köylerde bütün kanalizasyonlarda ergin uçkun ve haşere ilaçlaması, fare ilaçlaması yapılmaktadır.



- ◆ Bolu Belediyesi il sınırları dahilinde ağaçlarda enjeksiyon sistemi ile ağaçlara arız olan zararlı (yaprak biti, çam kese tırtılı, meşe kaplanı vb), haşere, parazit, hastalık (Phytophthora sp, Armillaria sp, Pythium vb) ile mücadele kapsamında yaklaşık 35.000 adet ağaçta enjeksiyon sistemi ile ilaçlama yapılmış olup ilaçlama sonrası yapılan testlerde % 95 üzeri başarı sağlandığı gözlemlenmiştir.



Kent Mobilyası İmalat, Bakım ve Tamir İşleri

- ◆ Marangozhanemizde çatılı piknik masası, piknik masası, bank, çatılı bank, ahşap çit, beton üzeri ahşap oturak imalatı yapılmıştır. Bolu Belediyesi mücavir alan sınırları içerisindeki genel tamirat, tadilat, nakil ve montaj işleri de yapılmıştır. Yapılan imalatlar parklarda, dinlenme alanlarında, kaldırımlarda kullanılmıştır.



Çatılı Piknik Masası



Çatılı Bank



Bank Modelleri



Beton üzeri ahşap oturak



Ahşap çit

- ◆ **Atatürk Orman Parkı** 'nın komple ahşap oturma birimleri yenilenmiştir. Toplamda 22 adet sekizgen kamelya, 22 adet çatılı piknik masası, 100 adet piknik masası, 47 adet verzalit bank yerleşimi ve montajı yapılmıştır.



Sekizgen Kamelya



Çatılı Piknik Masası



Piknik Masası



Verzalit Bank

- ◆ **Karaçayır Parkı ve İsmail Selen Parkı** 'nın komple ahşap oturma birimleri yenilenmiştir. Toplamda 30 adet sekizgen kamelya, 9 adet çatılı piknik masası, 50 adet ahşap bank, 8 adet pergole, 1 adet ahşap kalp resim çekme standı yerleşimi ve montajı yapılmıştır.



Sekizgen Kamelya



Ahşap Bank



Çatılı Piknik Masası



Ahşap Kalp Resim Çekme Standı



Pergole

- ◆ Bolu Belediyesi mücavir alan sınırları içerisindeki ana cadde, bulvar, park çevreleri kaldırımlara, otobüs durakları, hastane girişleri, okul girişleri ve ihtiyaç duyulan önemli noktalara sırtlı ve sırtsız modelde verzalit bank montajı yapılmıştır.



Sırtlı Verzalit Bank



Sırtsız Verzalit Bank



Sırtsız Verzalit Bank



Sırtlı Verzalit Bank

- ◆ Bolu Belediyesi mücavir alan sınırları içerisindeki orta refüjlere ve bazı yeşil alan etrafına toplamda 2.050 m tül ahşap çit montajı yapılmıştır.



- ◆ Bunların dışında köpek kulübesi, kedi evi, ağaç kazığı, ahşap özel tasarım ürünler, ağaç kazığı da imal edilmiştir.



Kedi Evi



Köpek Kulübesi



Ağaç Kazıkları



Ahşap Özel Tasarım Ürünler

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Görev Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları kanunu, 5393 sayılı Belediye kanunu, 4857 sayılı İşçi kanunu, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün görevleriyle ilgili her türlü mevzuat maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 08/09/2020 tarih ve 2020/260 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nde 2023 yılında; 1 müdür, 11 memur, 2 sözleşmeli, 10 işçi ve 85 şirket personeli olmak üzere toplam 109 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü faaliyetlerini 4 ana birim altında gerçekleştirmektedir.

- Su İşleri Birimi
- Kanalizasyon İşleri Birimi
- Arıtma Tesisleri Birimi (İçme Suyu Arıtma Birimi ve Atıksu Arıtma Birimi)
- Atıksu Laboratuvar Birimi
- Kayıp Kaçak Birimi

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü kapsamında 2023 yılında gerçekleştirilen faaliyetler şu şekildedir;

Su İşleri Birimi

2023 yılında Su İşleri Birimi olarak gerçekleştirdiğimiz faaliyetler aşağıda yer almaktadır.

- 12.669,52 metre yeni içme suyu şebeke hattı çekilmiştir.
- Toplam 487,53 metre kullanma suyu ve kökez hattı yenilenmiştir.
- İçme suyu şebeke abonelerinin bağlantısı yapılırken toplam 2.738,52 metre abone bağlantı hattı çekilmiş olup, 371 adet yeni içme suyu şebeke abone bağlantısı yapılmıştır.
- 2023 yılı içerisinde toplam 894 adet arıza ve patlağa ekiplerimiz tarafından müdahale edilmiştir.

- İçme suyu şebeke tesislerimizden 10.000 m³ lük su deposundan 4000 m³ lük su deposu arasında bulunan iletim hattının 400 metrelik kısmı deplase edilmiştir.
- SCADA sistemine entegre edilen Kürkçüler derin kuyu ve Memur-sen de bulunan hidrofor odasının içme suyu sistemlerinin güvenliği kapsamında istinat duvarı çalışmaları tamamlanmıştır.



Kanalizasyon Birimi

Kanalizasyon biriminin 2023 yılında yürütmüş olduğu işler aşağıda yer almaktadır;

1. 11490 metre kanalizasyon hattı çekilmiştir.
2. 7154 metre yağmursuyu hattı çekilmiş ve 405 adet Yağmursuyu menholü montajı yapılmıştır.
3. Kanalizasyon abonelerin bağlantısı yapılırken toplam 16655 metre abone hattı çekilmiş olup 223 adet kanalizasyon abone bağlantısı yapılmıştır.
4. 6525 adet vidanjör ve kuka müdahalesi yapılmıştır.
5. 1173 adet Atıksu ve Yağmursuyu muayene bacası temizlenmiştir.
6. 3946 adet Atıksu ve Yağmursuyu muayene baca tamirâtı ve/veya yol üst seviyesine yükseltilmesi yapılmıştır.
7. 2600 adet Yağmursuyu ızgara tamirâtı ve/veya yol üst seviyesine yükseltilmesi yapılmıştır.
8. 5450 adet Yağmursuyu ızgara temizliği yapılmıştır.



Arıtma Tesisleri Birimi

◆ Bolu ili şehir şebeke suyu kalite takibi çalışması yapılmıştır.

Bolu Belediyesi Merkez İçme Suyu Arıtma Tesisine gelen Gölköy Barajı suyundan, Karadere Kaynağı suyundan ve şehir şebekesine verilen çıkış suyundan oluşturulan 2023 Yıllık Analiz Programı dâhilinde günlük ve haftalık olmak üzere numuneler alınıp analizleri yapılmıştır. Yıl içerisinde, Gölköy Barajı suyundan 512 (beş yüz oniki) adet numune alınıp 3584 (üç bin beş yüz seksen dört) adet günlük parametrelerin analizi; Karadere Kaynağı suyundan 512 (beş yüz oniki) adet numune alınıp 3584 (üç bin beş yüz seksen dört) adet günlük parametrelerin analizi; çıkış suyundan ise 512 (beş yüz on iki) adet numune alınıp 4608 (dört bin altı yüz sekiz) adet günlük parametrelerin analizi yapılmıştır. Ayrıca haftalık olarak yapılan analizlerde de 51'er (elli birer) adet numune alınıp 153 (yüz elli üç) adet Gölköy Barajı suyu, 153 (yüz elli üç) adet Karadere Kaynağı suyu ve 561 (beş yüz altmış bir) adet çıkış suyu analizi yapılmıştır. Yine yıl içerisinde 51 (elli bir) adet numune alınıp jar testi yapılarak işletme kalitesi takip edilmiştir. Belediyemize ulaşan talep ve şikayetler nedeniyle yıl içerisinde 6 (altı) adet numune alınıp 25 (yirmi beş) adet analiz yapılarak su kalitesi değerlendirilerek söz konusu talep



ve şikayetler giderilmiştir.

◆ Bolu ili şehir şebeke suyu denetim izlemesi yapılmıştır.

Bolu Belediyesi Merkez İçme Suyu Arıtma Tesisleri çıkış suyunun ve şehir şebeke suyunun 17.02.2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde denetim izlemesi yapılmaktadır. Bu çerçevede 2023 yılı içerisinde şehir şebekesi farklı noktalarından alınan 13 (on üç) adet su Bolu ili şehir şebeke suyu denetim izlemesi yapılmıştır.

Bolu Belediyesi Merkez İçme Suyu Arıtma Tesisleri çıkış suyu (şehir şebeke suyu) 17.02.2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İnsani Tüketim Amaçlı

Sular Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde Kontrol-İzlemesi yapılmaktadır. Şehir şebekesinden 2023 yılı içerisinde toplam 107 (yüz yedi) farklı noktadan alınan su numunelerinin Bolu İl Sağlık Müdürlüğü Laboratuvarı' na analizi yaptırılmıştır.

◆ İçme Suyu Arıtma Tesisinin arıtma veriminin tespiti ve işletilmesi için İzmit Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'ne (İSU) analizler yaptırılmıştır.

Tesisimizden alınan numunelerin 24.09.2021 tarih ve 31608 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İçme Suyu Temin Edilen Suların Kalitesi ve Arıtılması Hakkında Yönetmelik" kapsamında analizlerinin yapılması maksadıyla İSU ile protokol yapılmıştır. Bu protokol çerçevesinde İSU Laboratuvarlarına 2023 yılı içerisinde 12 adet tesis giriş suyundan, 12 adette tesis çıkış suyundan numuneler alınmış ve analizleri yaptırılarak Ulusal Su Bilgi Sistemine veri girişleri yapılmıştır.

◆ Bolu ili şehir şebeke suyu dezenfeksiyonu takibi yapılmıştır.

Şehir şebeke suyunun dezenfeksiyonunun sürekliliğinin takip edilmesi maksadıyla günlük olarak belirlenen noktalardan dezenfeksiyon kalitesi takip edilmiştir. Bu çerçevede 2023 yılı analiz programı dâhilinde 40 (kırk) farklı mahalleden 320 (üç yüz yirmi) adet numune alınmış ve 2560 (iki bin beş yüz altmış) adet analiz yapılmıştır.

◆ Mahalle statüsüne geçen köylerin su kalitesinin takibi yapılmıştır.

Merkez İçme Suyu Arıtma Tesisinden şehir şebekesine sağlanan suyu kullanamayan 6 (altı) yerleşim yerinin içme - kullanma sularından, oluşturulan 2023 Yılı Analiz Programı dâhilinde numune alınıp laboratuvarımızda analizleri yapılmıştır. Yıl içerisinde belirlenen tarihlerde belirlenen yerleşim yerlerine gidilerek son kullanıcı noktalarından 153 (yüz elli üç) adet numune alınıp 1530 (bin beş yüz otuz) adet analiz yapılmıştır.

◆ Kökez içme suyunun dezenfeksiyonu ve kalite izleme çalışması yapılmıştır.

Kökez içme suyunun dezenfeksiyonunun sürekliliğinin sağlanması maksadıyla otomatik klorlama sistemi kurulmuş ve günlük olarak belirlenen noktalardan dezenfeksiyon kalitesi takip edilmiştir. Kökez içme suyunun kalitesinin izlenmesi ve denetiminin yapılması maksadıyla oluşturulan 2023 Yılı Analiz Programı dâhilinde belirlenen tarihlerde 153 (yüz elli üç) adet mikrobiyolojik numune alınıp 459 (dört yüz elli dokuz) adet mikrobiyolojik analiz ve 12 (on iki) adet kimyasal analiz maksatlı numune alınıp 216 (iki yüz on altı) adet kimyasal parametre analizleri laboratuvarımızca yapılmıştır. Ayrıca Kökez içme suyundan alınan 2 (iki) adet su numunesinin, İstanbul 3 Nolu Halk Sağlığı Laboratuvarlarında denetim izlemesi analizi, 6 (altı) adet su numunesinin Bolu İl Sağlık Müdürlüğü Laboratuvarı' nda kontrol izlemesi analizi 17.02.2005 tarih ve 25730 sayılı

Resmi Gazetede yayımlanan "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" kapsamında yaptırılmıştır.

◆ İçme Suyu Arıtma Tesisleri ve Hamsu Pompa İstasyonunun periyodik bakım ve onarım işleri yapılmıştır.

Bolu Belediyesi Arıtma Tesisleri Birimi; Hamsu Pompa İstasyonunda ve İçme Suyu Arıtma Tesisinde bulunan mekanik ekipmanlar ile elektrik panoları ve ekipmanlarının, 2023 Yılı Bakım-Onarım Programı dâhilinde bakımları yapılarak meydana gelen arızalar teknik personelimizce giderilmiştir.



◆ Bolu İli Su Kaynakları İyileştirme Çalışmaları Yapılmıştır.

Meteorolojik olaylar sonucu yaşanan afetlerden Bolu ili su kaynakları da etkilenmiştir. Bolu Belediyesi İçme Suyu Arıtma Tesisine Gölköy Barajından çekilen suyun kalitesinin artırılması amacı ile yapılan hareketli su alma yapısında gerekli bakım çalışmaları yapılmıştır. Yine baraj membasından kaynaklı su kalitesini olumsuz etkileyen durumların önüne geçilmesi için çalışmalar yapılmıştır.

Karadere kaynağından çekilen suyun kalitesini artırmak için regülatör yapısında temizlik yapılmış ve isale hattında meydana gelen deformasyon yapılan çalışmalar ile giderilmiştir.



◆ Bolu Merkez İçmesuyu Arıtma Tesisi Arıtma Faaliyetleri

Bolu İçme Suyu Arıtma Tesisi Arıtma Faaliyetleri İçme Suyu Arıtma Tesisindeki su arıtma ünitelerinin verimli kullanılması amacıyla yıllık temizlik yapılmıştır. Yine arıtma da kullanılan kimyasal maddelerimiz ihtiyaç dahilinde temin edilerek yeni yaptırılan depolar da muhafaza edilerek kullanılmıştır.



Bolu Merkez Atıksu Arıtma Tesisi

Bolu Merkez İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi devreye alındığından bu yana toplam 1.404.061.560 Litre Atıksu arıtmıştır. 2023 Yılı için 474 kg BOİ ve 724 kg KOİ yükü arıtılarak Atıksu kalitesinin ve Arıtma Tesisinin veriminin izlenebilmesi için 5840 Adet Analiz yapıp eş zamanlı olarak ulusal bilgi sistemine veri girişleri yapılmıştır. Atıksu arıtma tesisi Ultra-viole dezenfeksiyon üniteleriyle arıtılmış atıksudan yıllık olarak 5.584.500 litre su geri kazanılmış olup tesis içerisinde sulama ve kullanma suyu olarak kullanılmıştır. Atıksu Arıtma tesisinin işletilmesinde kullanılan optimizasyon sensörleri ve yapay zeka (RTC) yazılımlarıyla yıllık elektrik giderinden ve kimyasal sarfiyatından

sırasıyla yüzde %28,4'lük ve %15'lik bir tasarruf sağlanmıştır. Bolu Merkez İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesis Çamur Susuzlaştırma(dekantör) Ünitesinde Yılda 7.368.955 Ton çamur Atıksu içerisinden %25'lik kuruluk oranıyla susuzlaştırılmıştır. Bolu Merkez Atıksu Arıtma Tesisinin Biyolojik Reaktörleri ve yardımcı tesislerinin tamamı 2023 Yılında toplamda 6000'den fazla bakım ve onarım çalışması yapılarak 7/24 esasıyla çalışmıştır. Kollektör hattımıza bağlı olan Endüstriyel tesislerin atıksu arıtma tesislerinin kontrol ve takipleri periyodik olarak yapılarak endüstriyel atıksuların kontrol ve izlenmesi de yapılmıştır.

Atıksu Laboratuvar Birimi

Atıksu Laboratuvar Biriminin akreditasyon çalışmaları yapılmıştır. Akreditasyon gözetim denetimi sonucunda yapılacak faaliyetler başarı ile tamamlanmış olup Türk Akreditaasyon Kurumu tarafından akreditasyon belgesi yenilenmiştir.

Atıksu Laboratuvar Birimince İZAYDAŞ ile Çevre Referans Laboratuvarı protokolü kapsamında gerçekleştirilen yeterlilik testlerine katılmış olup başarılı sonuçlar elde edilmiştir.

Atıksu Laboratuvar biriminde dış müşteri ve iç izleme analizleri yapılmıştır. Tesisin giriş suyu, çıkış suyu ve tesisteki havuzlarda bulunan suların analizleri de günlük olarak yapılmıştır.

2023 yılında Atıksu Laboratuvar Biriminde akreditasyon ve yeterlilik kapsamında toplam 856 numune için 3116 parametrenin analizi yapılmıştır.

Bolu Merkez Atıksu Arıtma Tesisine bağlı endüstriyel kuruluşlardan ve otellerden "Bolu Belediyesi Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönergesi" kapsamında, debiye göre haftada bir kez veya ayda iki kez ve otellerden ayda bir kez numune alınmıştır ve analizleri yapılmıştır. Buna göre de numune alma ve analiz bedelleri tahakkuk ettirilmiştir.

Belediye Meclisimizin 10/03/2015 tarih ve 87 sayılı kararı ile kabul edilen "Bolu Belediyesi Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönergesi 'ne istinaden kanalizasyon sistemine bağlantısı bulunan işletmelerin, Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatlarıyla başvuruları alınmış ve denetimleri yapılarak 32 (otuz iki) adet işletmenin "Bağlantı Kontrol İzin Belgeleri" verilmiş veya yenilenmiştir.

Kayıp Kaçak Birimi

İçmesuyu Şebekesi SCADA ve Otomasyon sisteminin kapsamı genişletilmiştir. SCADA sistemi ile içme suyu şebekesi üzerinde bulunan depoların tamamında debi kontrolü sağlanmış, anlık, günlük, aylık ve yıllık debi değerleri raporlanarak bölgelerin su kullanım profilleri tespit edilmiştir.

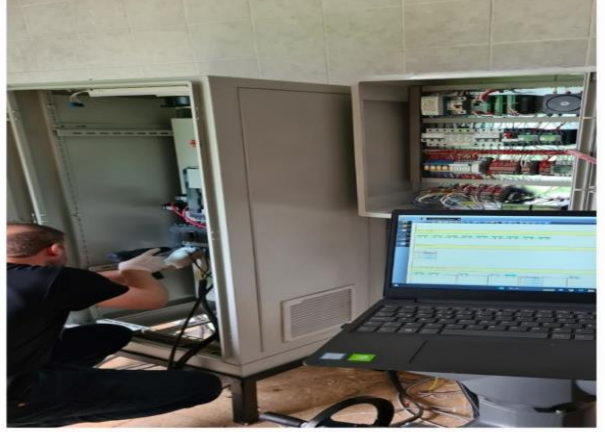
Fiziki su kayıplarına etki eden su hatlarındaki arıza kaynaklı yüksek debi ve düşük basınçlar için SCADA alarm senaryoları geliştirilerek erken uyarı modeli oluşturulmuştur.

İçme suyu şebekesinde kullanılan pompaların verimlerini kontrol altında tutabilmek, olası arızaları erkenden fark edip önlemek için elektrik şebeke analizörleri ve basınç sensörleri ile donatılan pompa istasyonlarının otomasyon sisteminde geliştirilen senaryo yazılımlar ve SCADA yazılımında görselleştirilen ekranlar ile tam kontrol sağlanmıştır. Ayrıca pompa istasyonlarında elektrik güç tüketimlerini ve güç kalitesini izleyerek, reaktif güç, gerilim düşümü, aşırı akım, faz dengesizliği gibi sorunların önüne geçecek, SCADA operatörlerini alarmlar ile uyuracak yazılım ve senaryolar da geliştirilmiştir.

İçmesuyu şebekesinin izlendiği ve kontrol edildiği SCADA merkezinde SCADA operatörlerine ve kullanıcılara eğitim verilmiştir. Son kullanıcı talepleri ve teknolojik gelişmeler dikkate alınarak SCADA ve Otomasyon sistemi, Endüstri 4.0 ve Endüstriyel Nesnelerin İnterneti (IIOT) gibi günümüz teknolojilerine paralel olarak geliştirilmeye devam etmektedir.

Fiziki su kayıplarını azalmaya yönelik basınç kontrolü için, İzole Ölçüm Alanları(DMA)'nda, basınç kontrolü ile ilgili olarak, kritik nokta basıncı ve çıkış basıncı duyarlı adaptif basınç kontrolü yapmaya yönelik yöntem ve teknoloji keşif çalışmaları yapılmıştır.





TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü yönetmeliği, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b maddesine dayanılarak hazırlanmıştır. İş bu yönetmelik Belediye Meclisi'nin 08.12.2015 tarih ve 2015/377 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nde 2023 yılında; 1 müdür, 1 memur, 169 şirket personeli olmak üzere toplam 171 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün görevleri kapsamında aşağıdaki faaliyetler yer almaktadır;

- ◆ Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.
- ◆ Evsel katı atıkları toplanmak ve nakledilmesini sağlamak.
- ◆ Metal/Plastik Konteynır, Yer Altı ve Yer Üstü Konteynır noktalarını belirlemek.
- ◆ Atık Konteynırlarının bakım ve onarımını yapmak.
- ◆ Konteynırların yıkanmasını ve dezenfekte edilmesini sağlamak.
- ◆ Çöp ve süprüntü kavramına girmeyen çöp araçları tarafından toplanmayan koltuk, kanepeler, karyola, dolap, buzdolabı vb. Eski Ev Eşyalarını toplamak.
- ◆ Belediye sınırları içerisindeki ambalaj atıklarını toplamak veya toplattırmak ve denetimlerini yapmak.
- ◆ Belediye sınırları içerisindeki bitkisel atık yağları toplamak veya toplattırmak bitkisel atık yağ çıkartan işletmelerde denetim yapmak.
- ◆ İlimiz ve mücavir alandaki pilleri toplamak veya toplattırmak ve bertarafını sağlamak.
- ◆ İlimiz Merkez İlçe halkının çevre temizliği duyarlılığını arttıracak eğitim programları yapmak, bu amaca uygun ilan, pankart, broşür gibi çalışmalar yapmak ve desteklemek.
- ◆ Belediye sınırları içerisinde temizlik çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- ◆ Belediye sınırları içerisindeki çöplerin toplanması, çöp toplama alanlarına nakledilmesi, cadde ve sokakların süpürülmesi, yıkanması işlerinin yapılması ve/veya yüklenici firmalara yaptırılması, bu amaca ilişkin çalışma plan ve programının belirlenmesi, yüklenici firmanın bu plan dâhilinde çalışmalarını sürdürmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- ◆ Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafını sağlamak ve kontrollerini yapmak,
- ◆ Halkın çevre bilincini geliştirmek, çevreye duyarlı davranmalarını sağlamak amacı ile çalışmalar yapmak.
- ◆ Belediye sınırları içerisinde bulunan alt geçitler, duraklar, çeşmeler, pazar alanları vb. yerlerin mobil yıkama aracı ile temizliğini yapmak.

- ◆ Çevre kirliliği oluşturan atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek.
- ◆ Belediye sınırları içinde kaynağında ayrıştırma yöntemi ile evsel ve ambalaj atıklarının, halka ilan edilen program dâhilinde olmak üzere düzenli toplanmasını sağlamak.
- ◆ Kaynağında ayrıştırma sistemine uymayan (Kaynağında ayrıştırma yapmayan ilgililer hakkında) ya da halka ilan edilmiş olan toplama gün ve saatleri dışında evsel, ambalaj ya da diğer atıkları çıkaranlara 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. Maddesi hükmünce işlem yapmak.



2023 yılında Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün yaptığı faaliyetler aşağıda yer almaktadır;

- ◆ Bolu Belediye Başkanlığı ile İl Özel İdaresi arasında yapılan protokol ile 2012 yılından beri İl Özel İdaresine bağlı 59 köyün katı atıklarının toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesi Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Bolu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak doğa harikası Gölcük Tabiat Parkının katı atıklarını belli bir program dâhilinde düzenli olarak toplanmıştır; çöplerin çevreye zarar verecek şekilde doğrudan ve dolaylı olarak alıcı ortama verilmesi önlenmiş ve Katı Atık Düzenli Depolama Sahamızda depolanarak bertarafı gerçekleştirilmiştir.



- ◆ Bolu Belediye Başkanlığı ile Orman ve Su İşleri - Doğa Koruma ve Milli Parklar Şube Müdürlüğü arasında yapılan protokole istinaden Abant Tabiat Parkının da katı atıklarını belli bir program dahilinde düzenli olarak toplayarak; çöplerin çevreye zarar verecek şekilde doğrudan ve dolaylı olarak alıcı ortama verilmesini önleyeceğiz.
- ◆ Bolu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak, Merkez İlçenin 10 km batısında bulunan Gölköy Baraj Gölünün katı atıkları da belli bir program dahilinde düzenli olarak toplanmıştır; çöplerin çevreye zarar verecek şekilde doğrudan ve dolaylı olarak alıcı ortama verilmesi önlenmiş ve Katı Atık Düzenli Depolama Sahamızda depolanarak bertarafı gerçekleştirilmiştir. Müdürlüğümüzün 2023 yılı içerisindeki çalışmaları aşağıda belirtilen araç, ekipman ve personel ile gerçekleştirilmiştir:

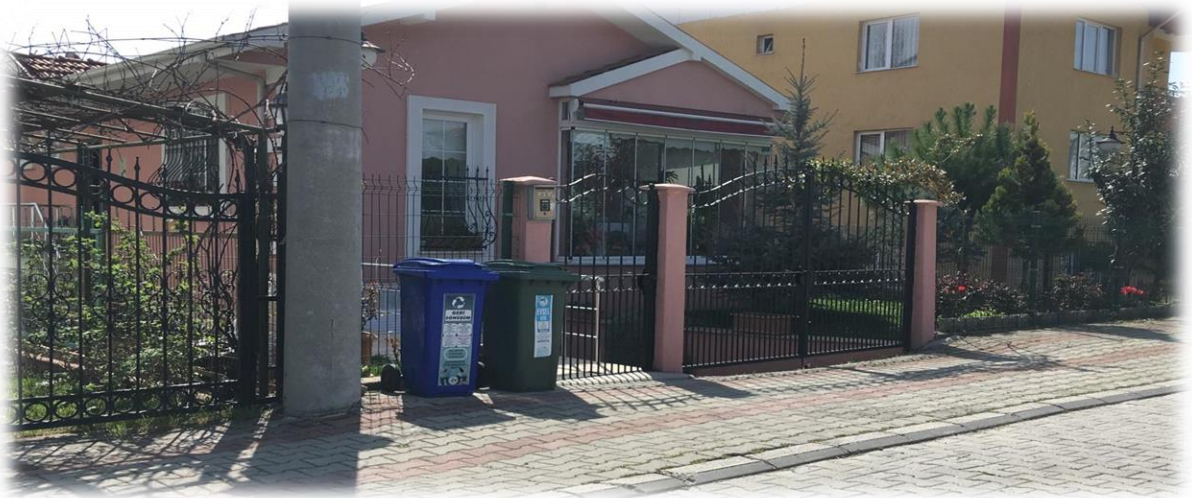
Personel Sayısı	Kullanılan Araç ve Ekipman
263	1 adet 13+1,5 m ³ HSÇK (CNG) 7 adet 13+1,5 m ³ HSÇK 1 adet 18+1,5 m ³ HSÇK (CNG) 6 adet 6+1,5 m ³ HSÇK (Dizel) 5 adet çok amaçlı çöp aracı (ÇAÇA) 5 adet yol süpürme aracı 2 adet mini yol süpürme aracı (2 m3) 6 adet açık kasa çift kabin pikap 1 adet mini damperli araç 2 adet damperli kamyon 2 adet beko-loder 1 adet dozer 2 adet arasöz 1 adet mobil yıkama aracı 4 adet binek kontrol aracı 1 adet Konteyner yıkama ve dezenfekte aracı 10 adet vakumlu yol süpürme makinesi 16 adet kar küreme makinesi

Müdürlüğümüzün kaynağında ayrı toplamak ve bertarafını sağlamak ile yükümlü olduğu atık türleri aşağıdaki gibidir;

- ◆ Organik Atıklar
- ◆ Ambalaj Atıkları (Kâğıt ve karton, Plastik, Metal, Cam, Ahşap, Kompozit Ambalajlar vb.)
- ◆ Tehlikesiz Atıklar (Atık Kâğıt ve Kartonlar, Atık Plastikler, Atık Metaller, Atık Camlar, Atık Ahşaplar, Atık Giysiler vb.)
- ◆ Hacimli Atıklar (Eski Ev Eşyaları)
- ◆ Tadilat Atıkları (Moloz)
- ◆ Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar
- ◆ Atık Piller
- ◆ Evlerde Oluşan Bazı Tehlikeli Atıklar (Flüoresan Lambalar, Atık İlaçlar vb.)
- ◆ Ömrünü Tamamlamış Lastikler
- ◆ Bitkisel Atık Yağ
- ◆ Endüstriyel Atık Yağ
- ◆ Tekstil Atıkları
- ◆ Tıbbi Atıklar

Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanması Çalışması

- ◆ Belediye Meclisimizin 03.10.2011 tarih 2011/328 sayılı kararı ile geri dönüşüm ve evsel atıkların kaynağında ayrı toplanması amacıyla tüm şehirde iki farklı renkte (mavi; ambalaj atıkları için, yeşil: organik atıklar için) plastik konteyner uygulamasına karar verilmiştir. Böylece organik atıklar ile ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması daha verimli hale getirilmiştir.
- ◆ 2023 yılında 5.550 adet yeşil ve gri (organik atıklar için), 5.500 adet mavi (ambalaj atıkları için) olmak üzere toplamda 11.050 adet plastik konteyner ile kaynağında ayrı toplama işlemi gerçekleştirilmektedir.



Yeraltı ve Yerüstü Konteynir Sistemi

Yer altı konteynerleri, bulundukları mekânda görüntü kirliliği oluşturmamakla beraber, çöpü yerin altında muhafaza ettiğinden dolayı, koku ve çöp suyu gibi muhtemel sorunları da içerisinde hapsetmektedir. Çöpün yer altı konteynerine giriş açısı dikkate alındığında, 3 m³ hacime sahip bir konteyner ölü hacim oluşturmada doldurulmakta ve etkin bir kullanım alanı sağlamaktadır. Yeraltında kokuların hapsedilmesi özelliklerinden dolayı da depolama süresi uzun tutulabilmekte, örneğin günde 2 kez toplama yapılan bir bölgedeki toplama sıklığı 1 sefere indirilerek işletme maliyeti ortalama % 50 aşağıya çekilebilmektedir.



- ◆ Yer altı çöp konteynerlerinin ana gövdesi yeraltında olduğu için konulduğu yerde çok az yer işgal etmektedir. Çöplerin yerin altında depolanmasından ötürü temiz ve hijyen bir ortam sağlamaktadır. Sağlıklı bir yaşam alanı oluşturarak çöp ile insan arasında steril bir ortam oluşturması açısından, yerleşim alanlarında yaygınlaştırılması amaçlanmaktadır.
- ◆ Yeraltı konteynirlerinin toplanması için mevcut bir adet mevcut hidrolik sıkıştırılabilir çöp kamyonumuza vinçli sistem rotasyonu yapılarak konteynerlerin bu vinçli sistem ile alınıp boşaltılmasını sağlandı.
- ◆ İlimizde, plastik konteyner, yeraltı konteyner ve yerüstü konteyner sistemleri ile ilgili uygulamaların daha sağlıklı yürütülebilmesi için, 08.09.2015 tarih ve 2015/294 sayılı Meclis Kararı ile 'Yeni Yapılacak Binalarda ve Mevcut Binalarda Uygulanması Planlanan Plastik Konteyner, Yerüstü Konteyner ve Yeraltı Konteyner Sistemi Uygulamaları Yönetmeliği' çıkartılmıştır.
- ◆ Bu yönetmelik kapsamında İlimiz Merkez Mahallerinin tamamında yeraltı konteyner sistemleri içinde tam otomatik olan Mantar Ataçmanlı Yeraltı ve Yerüstü Konteyner Sistemi uygulamasına geçilmiştir.
- ◆ Bu kapsamda Mantar Ataçmanlı Yeraltı ve Yerüstü Konteynerlerin toplamak için 4 Adet Çok Amaçlı Çöp Kamyonu (ÇAÇA) alımı gerçekleştirilmiştir.

- ◆ 120, 240 ve 770 litrelik eski tip mavi ve yeşil renkli plastik konteynerlerin yetersiz kalması nedeniyle taşmalar meydana geliyordu. Şimdi bu konteynerlerimizden çok daha büyük olan 3.000 litrelik (3 m³) konteynerler ile özel vinçli sistemli kamyonla uzaktan kumanda sistemi ile tek bir kişi tarafından el değmeden boşaltılabilmektedir. Yeni uygulamamızdan sonra 120, 240 ve 770 litrelik mavi ve yeşil plastik konteynerler kullanılmayacak olup onların yerine yeraltı ve yerüstü konteynerleri kullanılacaktır. Evsel atıklar ile geri dönüşümler yine ayrıştırılmaktadır.
- ◆ 2023 yılında ise toplamda 2126 Adet Mantar Ataçmanlı Yeraltı Konteyner Sistemi ve 1350 Adet Mantar Ataçmanlı Yerüstü Konteyner Sistemi kazı - montaj işlemi tamamlanmış ve aktif olarak toplanmaktadır.

Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Sahası

- ◆ Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Sahası Bolu İli' ne ve bağlı bulunduğu Merkez İlçeye 4 km uzaklıktaki Yukarısoku Köyü İğnesi Mevkiinde, 23d pafta; 433, 464, 435, 436, 437, 438, 439, 520, 440, 521, 441, 522, 442, 523, 443, 444, 534, 536, 1143, 1145, 1490, 1337, 519, 1149, parsellerde yer almaktadır. Bu parsellerin toplam alanı 202.159 m²'dir.
- ◆ Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Sahası yapımına 2005 yılında başlanmış olup, 2007 yılında faaliyete geçmiştir. 2007 yılından itibaren 1. Lot Alanına döküm yapılmakta olup, 1. Lot alanı dolmak üzere olduğundan 2014 yılında 2. Lot Alanı 1. Kademe yapımı tamamlanmıştır. 2016 yılında 2. Lot Alanı 1. Kademe için, Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında Çevre İzin ve Lisans Belgesi alınmıştır. 2020 yılı içerisinde 2. Lot 2. ve 3. Kademe yapım işi tamamlanmış olup aktif olarak kullanılmaktadır.
- ◆ Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Sahası 2. Lot alanına 2023 yılında depolanan katı atık miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıl	Depolanan Katı Atık Miktarı / Ton
2023	69.862,960

Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Alanından Enerji Üretim Tesisi



- ◆ Çevre açısından büyük önem taşıyan söz konusu proje; belediyenin katı atık depolama alanına getirilen katı atıkların düzenli depolanması ve katı atık depo alanında oluşan metan gazının borular veya kolektör sistemiyle toplandıktan sonra bu gazdan elektrik üretilmesi işinin yapılmasıdır.
- ◆ Kurulu tesisle; çevre kirliliği oluşturarak küresel ısınmaya sebebiyet veren metan gazı ve bunların oluşturduğu kötü kokular bertaraf edilmekte olup hem çevre kirliliğinin önüne geçilmiş hem de söz konusu gazlar ekonomiye kazandırılmıştır. Ayrıca zaman zaman oluşabilen çöp deponi alanlarının patlama riski de bertaraf edilmiştir.
- ◆ 2023 yılında Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Alanı Enerji Üretim Tesisinden elde edilerek sisteme verilen aktif enerji miktarı (üretilen enerji miktarı) aşağıdaki gibidir.

Yıl	Üretilen Enerji Miktarı/Kw
2023	9.286,033

- ◆ 2023 yılında Bolu Belediyesi Katı Atık Depolama Alanı Enerji Üretim Tesisinde ayda ortalama 773.836 kwh elektrik enerjisi, günde ortalama 25.79 kwh elektrik enerjisi üretilmiştir.
- ◆ Bu üretimimizle ayda yaklaşık 3.000 hanenin elektrik ihtiyacı (Bir Hanenin Aylık Ortalama Elektrik Tüketimi: (200 – 250 KW/h) metan gazından üretilmiş olduğumuz enerji ile karşılanıyor.
- ◆ Katı Atık Düzenli Depolama Sahası, Ambalaj Atığı Ayrıştırma Tesisi Ve Metan Gazından Elektrik Enerjisi Üretim Tesisi olmak üzere komplike bir bağ kurulan yapılar ile çalışmaların sürekliliği sağlanmaktadır.



Ambalaj Atığı Toplama Ayırma Tesisi

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği Gereğince; Ambalaj atıklarının belirli bir yönetim sistemi içinde, kaynağında ayrı toplanması, taşınması, ayrılması sağlanarak geri dönüşümü gerçekleştirilmektedir. Böylece ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde doğrudan ve dolaylı olarak alıcı ortama verilmesi ve Katı Atık Düzenli Depolama sahasında depolanması önlenmektedir. Bu doğrultuda 2007 yılından itibaren ambalaj atıklarının ayrı toplanması çalışmaları başlatılmıştır.

Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmalarında Bolu halkına daha iyi hizmet sunabilmek için 2013 yılında Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına Daha Modern Ambalaj Atığı Toplama Ayırma Tesisi (son teknoloji kullanılarak) inşa edilmiştir.

Yeni Ambalaj Atığı Toplama Ayırma Tesisi, Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Sahasında 23d pafta; 1490, 536, 522 nolu parseller ve 534 nolu parselin kuzeyinde yer almaktadır.

- ◆ 2023 yılında Bolu İli Merkez İlçeden toplanan ambalaj atığı miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıl	Ambalaj Atığı Miktarı / Ton
2023	9.880,120



Tıbbi Atıklar

22.07.2005 tarih ve 25883 sayılı Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereğince; Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü 05.11.2010 tarihli ve 18729 sayılı Genelge EK 1'de 'Tıbbi Atık Gönderecek İller Başlığı Altında Bulunan İllerin Tıbbi Atıklarını, Tıbbi Atık Alacak İller Başlığı Altındaki İllerde Bulunan Tesislere Göndermeleri Uygun Olacaktır.' denilmektedir. Bugüne kadar genelgeye istinaden Bolu İli ve İlçelerinin tıbbi atıklarını Sakarya İlinde bulunan Tıbbi Atık Sterilizasyon tesisine göndermekte ve tıbbi atıkların usulüne uygun bertaraf edilmesini sağlamaktaydık.

Bolu Belediyesi olarak Tıbbi Atık Yönetmeliğindeki yükümlülöklere de uygun şekilde Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi kurma yönündeki talebimizi Çevre ve Şehircilik Bakanlığı

Çevre Yönetim Genel Müdürlüğüne ileterek uygun görüş talep edilmiştir. İlgili bakanlık talebimizi değerlendirerek Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi kurma yönündeki talebimizi uygun bulmuştur.

- ◆ Söz konusu duruma istinaden idaremizce Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi kurma kararı alınmış olup 12.07.2013 tarihinde "Bolu Belediyesi Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi İşletmeciliğinin İşletmesinin Kiraya Verilmesi" ihalesine çıkmıştır. İhale Atlas İnşaat Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti. uhdesinde kalmış olup, Katı Atık Düzenli Depolama Sahası 23d pafta; 534 nolu parselin güneyinde 510 m²'lik alan üzerinde Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi inşa edilmiştir. 01.04.2014 tarihi itibarıyla tıbbi atık toplama, taşıma ve bertaraf etme işlemine başlanmıştır.
- ◆ Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinin işletimi boyunca; Bolu Belediyesine tesisin aylık ciro payının % 35'i verilecektir.
- ◆ 2023 yılında Bolu İlinden toplanan tıbbi atık miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıllar	Tıbbi Atık Miktarı / Ton
2023	549.976



Bitkisel Atık Yağlar

19.04.2005 tarih ve 25791 sayılı Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereğince; bitkisel atık yağların üretiminden bertarafına kadar, çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesi ve Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına depolanması önlenmektedir. Bitkisel atık yağlar 2007 yılından itibaren kaynağında ayrı toplanmaktadır.

- ◆ Bitkisel Atık Yağların hanelerden daha sağlıklı toplanabilmesi için; Bolu İli Merkez İlçe 44 adet mahalle muhtarlığı Bitkisel Atık Yağ Toplama Noktası haline dönüştürülmüştür.

- ◆ Bitkisel Atık Yağ üretimi yapan işletme, kurum ve kuruluşların ayrı biriktirdikleri atık yağlarının düzenli olarak alınmasını sağlamak amacıyla lisanslı firma ile sözleşme yapmaları sağlanmaktadır.
- ◆ 2023 yılında Bolu İlinden toplanan bitkisel atık yağ miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıllar	Bitkisel Atık Yağ Miktarı / Ton
2023	204.614

Atık Yağlar (Endüstri Yağları)

Çevre ve Orman Bakanlığınca 30.07.2008 tarihinde 26952 sayısı ile yayımlanan Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında atık yağların üretiminden bertarafına kadar, çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesi ve Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına depolanması önlenmektedir.

Bolu Belediye Başkanlığı Müdürlüklerinde endüstri yağların kaynağında ayrı toplanarak lisanslı firmaya teslim edilerek geri kazanımı sağlanmıştır.

- ◆ 2023 yılında Bolu İlinden toplanan atık yağ miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıllar	Atık Yağ Miktarı / Ton
2023	137.281

Atık Piller

Çevre ve Orman Bakanlığınca 31.08.2004 tarihinde 25569 sayısı ile yayımlanan Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında çalışmalar yapılmaktadır. Belediyemizce atık pillerin toplanması, eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması kapsamında Okullar Arası Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyaları düzenlenmektedir.

- ◆ 2023 yılında Bolu İlinden toplanan atık pil miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıllar	Atık Pil Miktarı / Kg
2023	1.650



Ömrünü Tamamlamış Lastikler

- ◆ 25.11.2006 Tarih ve 26357 Sayılı Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği gereğince; Çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesi önlenmiş ve geri kazanım veya bertarafı için toplama ve taşıma sisteminin kurularak, Katı Atık Düzenli Depolama Alanına depolanması önlenmektedir.
- ◆ 2023 yılında Bolu İlinden toplanan Ömrünü Tamamlamış Lastikler aşağıdaki gibidir.

Yıllar	ÖTL Miktarı/Ton
2023	257.500



Tekstil Atıkları

02.04.2015 Tarih ve 29314 Sayılı Atık Yönetimi Yönetmeliği gereğince; Bolu İli Merkez İlçe sınırları içerisinde 150 adet tekstil geri dönüşüm kumbarası yerleştirilmiş olup, toplanan tekstil atıkların geri kazanımı ve bertarafı gerçekleştirilmiştir.

- ◆ 2023 yılında Bolu İlinden toplanan tekstil atık miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıllar	Atık Tekstil Miktarı/Ton
2023	225.923



Elektrikli ve Elektronik Atıklar

02.04.2015 Tarih ve 29314 Sayılı Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği gereğince; Çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesi önlenmiş ve geri kazanım veya bertarafı için toplama ve taşıma sisteminin kurularak, Katı Atık Düzenli Depolama Alanına depolanması önlenmektedir.

- ◆ 2023 yılında Bolu İlinden toplanan Elektrikli ve Elektronik Atık miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıllar	Elektronik Atık Miktarı/Kg
2023	640



Atık İlaç

- ◆ Evlerde ya da eczanelerde kalan kullanım ömrü dolan kırık veya bozulmuş atık ilaçların kontrollü toplanması gerekmektedir. İlaç atıkları, üzerinde 'Atık İlaç' ibaresi bulunan biriktirme ekipmanlarında toplanmalıdır. Belediyeler tarafından kurulmuş olan 1. sınıf atık getirme merkezlerine getirilmeli veya getirilmesi sağlanmalıdır. Atık ilaçların kontrollü bir şekilde bertarafının sağlanması ve piyasaya yeniden sunulmasının engellenmesi gerekmektedir.
- ◆ 2023 yılında Bolu İlinden toplanan Atık İlaç miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıllar	Atık İlaç Miktarı/Kg
2023	580



Tehlikeli Atık (Flörsan Ve Kartuş)

Tehlikeli Atık sınıfındaki atıkların Lisanslı Firmalara verilerek bertaraf edilmeleri gerekmektedir. Bu tür atıkların, geri dönüştürülebilir tehlikesiz atık maddelerden ayrı bir alanda, sınıflandırılarak geçici depolaması yapılmalıdır. Vatandaşlarımız tarafından getirilen Tehlikeli Atıklar Belediyemize ait 1. Sınıf Atık Getirme Merkezinde depolanarak Lisanslı Firmalara verilmektedir.

- ◆ 2023 yılında Bolu İlinden toplanan Tehlikeli Atık miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıllar	Tehlikeli Atık Miktarı/Kg
2023	300



İBADETHANE TEMİZLİĞİ

Belediyemiz ile Bolu İl Müftülüğü arasında imzalanan protokol kapsamında Bolu ili Merkez ilçeye bağlı mahalle ve köylerde bulunan ibadethanelerin temizlenmesi, halıların yerinde yıkanması hizmet işi kapsamında Müdürlüğümüz tarafından 2023 yılında 350

adet caminin 4 defa genel temizliği yapılmış olup, toplamda 398.300 m² alan temizlenmiştir.

Mobil araç üstü halı yıkama makinası ile ibadethanelerin halıları yerinde yıkanmış olup, toplamda 350 adet camide 97.943 m² halı yıkanmıştır. Sert yüzey temizleme makinası ile ibadethanelerde bulunan Şadırvan, Bay-Bayan Tuvaletler 3704 defa ozonlu buharlı suyla temizlenmiştir.



1. SINIF ATIK GETİRME MERKEZİ

Resmi Gazete Tarihi: 09.10.2021 ve Resmi Gazete Sayısı: 31623 olan Sıfır Atık Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikte Madde 6 da belirtilen "Mahalli idareler Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda atık getirme merkezini kurmak/kurdurmakla, işletmek/işlettirmekle yükümlüdür." denilmektedir.

Belediyemiz tarafından Yukarısoku Mah. 860. Sokak Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiye alanında yapımı tamamlanan 1. Sınıf Atık Getirme Merkezini Sıfır Atık Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelikte Madde 5 de belirtilen hükümler gereği, atık getirme merkezi kurulmuş olup, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından 14.01.2022 tarihli E-31413276-145.99-2703758 sayılı onay yazısı alınmış olup yönetmelikte belirtilen atıklar kabul ve kayıt işlemleri sonrası depolanıp Lisanslı firmalara gönderilmektedir.



BİLGİLENDİRME ÇALIŞMALARI

2023 yılında (Sıfır Atık) İsrafin önlenmesini, kaynakların daha verimli kullanılmasını, atık oluşum sebeplerinin gözden geçirilerek atık oluşumunun engellenmesi veya minimize edilmesi, atığın oluşması durumunda ise kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanımının sağlanmasını kapsayan atık yönetim felsefesi olarak tanımlanan bir hedeftir. Bu kapsamda Belediyemiz tarafından Eğitim verilmekte ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır. 2023 yılı içerisinde Belediyemizce 45 okulda toplamda 2150 öğrenci ve öğretmene eğitim verilmiştir. Ayrıca Belediyemiz katı atık düzenli depolama sahası içerisinde bulunan tesislerimize okullar tarafından düzenlenen geziler ile toplamda 1250 öğrenci ve öğretmene tesisler hakkında bilgilendirme çalışması yapılmıştır.

Daha Temiz Bir Bolu İçin;

Bolu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından duvar yazılarının temizlenmesi, afişlerin sökülmesi, kökez çeşmelerinin yıkanması, otobüs duraklarının temizlenmesi ve çöp noktalarında oluşan ağır ve katmanlaşmış kirliliklerin temizlenmesi için yüksek sıcaklık ve basınçla çalışan araç kiralananarak söz konusu yerlerde temizlik çalışmalarına başlanmıştır.

Alt geçitlerdeki yazılar ve katmanlaşmış kirler yüksek basınç ve özel ince kumla gerçekleştirilen kumlama tekniği ile temizlenmektedir.

Aynı şekilde kökez çeşmelerinde oluşan katmanlaşmış yosun ve kirlilik tabaklarının temizliği de kumlama tekniği ile yapılmaktadır.

- 2023 yılında 103 adet çeşme, 6 adet alt geçit, 12 adet üst geçit, 480 adet durak ve ortalama 3261 adet çöp noktalarında yüksek sıcaklık ve basınçla çalışan araç kiralananarak söz konusu yerlerde temizlik çalışmaları tamamlanmıştır.



VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne ait bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı ilaçlama Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır. İş bu yönetmelik Belediye Meclisi'nin 08.02.2016 tarih ve 2016/71 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Veteriner İşleri Müdürlüğü'nde 1 müdür, 1 memur, 3 sözleşmeli personel ve 20 şirket personeli olmak üzere toplam 25 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Veteriner İşleri Müdürlüğü kapsamında 2023 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Doğal Yaşam ve Rehabilitasyon Merkezi

- ⇒ Toplama ve Bakım
- ⇒ Tedavi ve Rehabilitasyon
- ⇒ Aşılama
- ⇒ Kısırlaştırma
- ⇒ Mikroçip ve küpe takılması
- ⇒ Mikroçip ve küpe ile kayıt altına alma
- ⇒ Sahiplendirme
- ⇒ Besleme Çalışmaları

Müdürlüğümüzün Bölümleri;

- ⇒ İdari Bina
- ⇒ Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi
 - Ameliyathane
 - Ameliyat Öncesi Bakım Ünitesi
 - Ameliyat Sonrası Bakım Ünitesi
- ⇒ Yavrulu Anne Bölümü
- ⇒ Karantina Bölümü
- ⇒ Depo ve Personel Binası
- ⇒ Kedi Rehabilitasyon Ünitesi
- ⇒ Yarı Açık Dış Ortam Kafesleri
- ⇒ Geçici Bakım Evi
 - Yavrulu Anne Bölümü

- Yarı Açık Dış Ortam Kafesleri
- İdari bina
- Ameliyathane
- Personel Binası
- Artık Yemeklerden Mama Üretim Tesisi
- Yasaklı Irk Köpek Bölümü

⇒ İdari Bina



⇒ Kısırlaştırma ve Rehabilitasyon Merkezi



Başiboş sokak hayvanlarının ekiplerimizce toplanması ve rehabilitasyonu tamamlandıktan sonra alındıkları ortama bırakılmasına kadar geçen sürede şu işlemler uygulanmaktadır;

- Tedavi, aşılama ve antiparaziter uygulama işlemleri,
- Dişilerde total hysterectomy, erkeklerde orchiectomy kısırlaştırma operasyonları
- Gerekli diğer cerrahi operasyon ve müdahaleler
- Sahipsiz hayvanların kayıt altına alınarak sahiplendirme işlemleri; kayıtların

tutulması, küpeleme ve mikroçip takılması işlemleri

-Kuduz şüpheli hayvanlarda karantina uygulaması işlemleri yapılmaktadır.

-Sahipsiz hayvanların beslenmeleri, bakımları, dezenfeksiyon işlemleri yapılmaktadır.

Aynı zamanda okul ve resmi kurumların köpek ve kedi sahiplenmeleri teşvik edilerek gerekli bakımları, aşıları, tedavileri konusunda yardımcı olunmaktadır.

⇒ Ameliyat Öncesi Bakım Ünitesi



Ameliyathane



⇒ Kedilik Rehabilitasyon Ünitesi

Kediler için ayrı bir rehabilitasyon ünitesi kurulmuştur. Bu bölümde kedilerin;

- Tedavi, aşılama ve antiparaziter uygulama işlemleri,
- Dişilerde total hysterectomy, erkeklerde orchiectomy kısırlaştırma operasyonları
- Gerekli diğer cerrahi operasyon ve müdahaleler yapılmaktadır.



- ◆ 2023 Yılı 2166 köpek ve 1315 kedi Kısırlaştırma operasyonu yapılmıştır.
- ◆ 2023 Yılı 3557 köpek ve 2445 kediye aşılama yapılmıştır.
- ◆ 2023 Yılı 568 köpek ve 1626 kedi tedavi edilmiştir.

2023 YILI AYLARA GÖRE FAALİYETLERİMİZ

OCAK	Toplanan - Getirilen Sayısı	312	102	TEMMUZ	Toplanan - Getirilen Köpek / Kedi	190	167
	Sahiplendirilen Sayısı	8	4		Sahiplendirilen Köpek / Kedi	5	1
	Kısırlaştırılan Sayısı	205	137		Kısırlaştırılan Köpek / Kedi	138	104
	Aşıl原因 Sayısı	617	144		Aşıl原因 Köpek / Kedi	138	124
	Tedavi Edilen	29	121		Tedavi Edilen	42	72
ŞUBAT	Toplanan - Getirilen Sayısı	283	119	AĞUSTOS	Toplanan - Getirilen Köpek / Kedi	185	164
	Sahiplendirilen Köpek Sayısı	11	2		Sahiplendirilen Köpek / Kedi	11	3
	Kısırlaştırılan Köpek Sayısı	167	126		Kısırlaştırılan Köpek / Kedi	204	102
	Aşıl原因 Köpek Sayısı	334	251		Aşıl原因 Köpek / Kedi	204	125
	Tedavi Edilen	15	100		Tedavi Edilen	60	173
MART	Toplanan - Getirilen Sayısı	331	104	EYLÜL	Toplanan - Getirilen Köpek / Kedi	315	205
	Sahiplendirilen Sayısı	17	0		Sahiplendirilen Köpek / Kedi	14	6
	Kısırlaştırılan Sayısı	232	173		Kısırlaştırılan Köpek / Kedi	176	76
	Aşıl原因 Sayısı	464	345		Aşıl原因 Köpek / Kedi	176	102
	Tedavi Edilen	37	119		Tedavi Edilen	54	140
NİSAN	Toplanan - Getirilen Sayısı	289	81	EKİM	Toplanan - Getirilen	308	301
	Sahiplendirilen Sayısı	17	4		Sahiplendirilen Köpek / Kedi	5	3
	Kısırlaştırılan Sayısı	212	73		Kısırlaştırılan Köpek / Kedi	139	104
	Aşıl原因 Sayısı	433	142		Aşıl原因 Köpek / Kedi	139	309
	Tedavi Edilen	34	98		Tedavi Edilen	48	205

MAYIS	Toplanan - Getirilen Sayısı	256	138	KASIM	Toplanan - Getirilen Köpek / Kedi	374	195
	Sahiplendirilen Sayısı	22	9		Sahiplendirilen Köpek / Kedi	13	3
	Kısırlaştırılan Sayısı	191	116		Kısırlaştırılan Köpek / Kedi	145	113
	Aşıl原因 Sayısı	389	237		Aşıl原因 Köpek / Kedi	175	149
	Tedavi Edilen	91	141		Tedavi Edilen	44	270
HAZİRAN	Toplanan - Getirilen Sayısı	257	181	ARALIK	Toplanan - Getirilen Köpek / Kedi	302	177
	Sahiplendirilen	17	0		Sahiplendirilen Köpek / Kedi	13	7
	Kısırlaştırılan Sayısı	227	103		Kısırlaştırılan Köpek / Kedi	190	88
	Aşıl原因 Sayısı	277	227		Aşıl原因 Köpek / Kedi	211	190
	Tedavi Edilen	48	161		Tedavi Edilen	66	26

2023 Yılı Veteriner İşleri Müdürlüğünde Yapılan Toplam Çalışma

	Köpek	Kedi	Toplam		Köpek	Kedi	Toplam
Toplanan Hayvan	3268	1936	5204	Kısırlaştırılan	2166	1315	3481
Sahiplendirilen Hayvanlar	153	42	195	Aşıl原因 Hayvan	3557	2445	6002
Alındığı Ortama ve ya Besleme Noktalarına Bırakılan	2166	1421	3587	Tedavi Edilen	568	1626	2194

⇒ Yiyecek Toplama Çalışmaları:

2023 12 AYLIK DÖNEM HAYVANLAR İÇİN TOPLANAN YİYECEKLER				
BEYPİLİÇ	AKPİLİÇ	ERPİLİÇ	BOLU BELEDİYESİ HALK EKMEK	
Kemikli Et-Kıyma	Kemikli Et-Kıyma	KEMİKLİ ET-KIYMA		
38500 KG	26000 KG	30720 KG	5681KG	

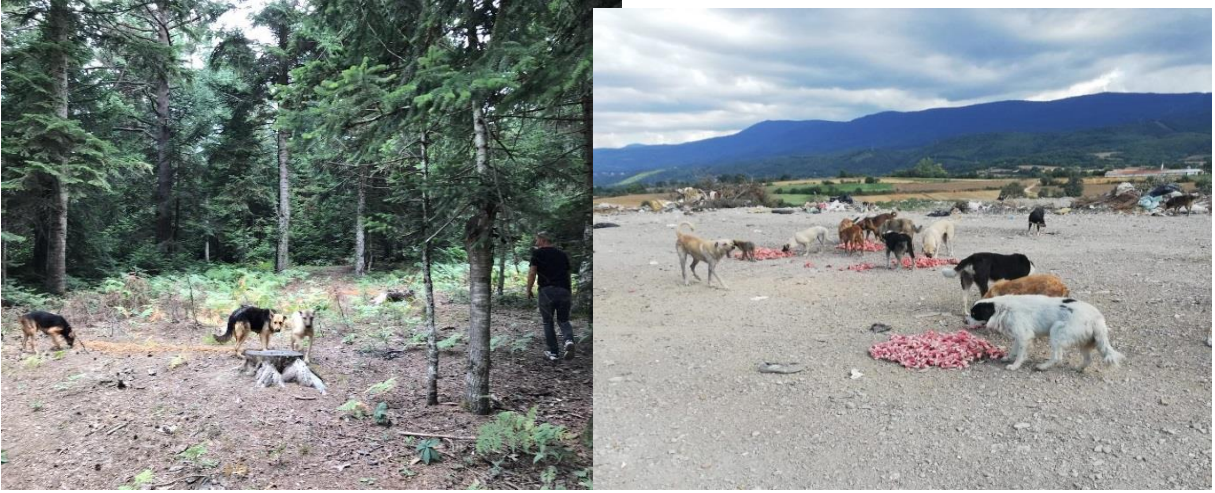
⇒ Besleme Çalışmaları

Bolu Belediyesi olarak sahipsiz hayvanlara sahip çıkarak onların beslenmesine katkı sağlamaktayız.



Yaklaşık 40.360 kg et, kemik, ekmek, kıyma besleme noktalarına dağıtılarak köpekler için besleme çalışması yapılmıştır. Diğer toplanan malzemeler barınakta bulunan köpeklerin beslenmesinde kullanılmıştır. Ayrıca belediyemiz tarafından şehrin farklı noktalarına konulan kedi evlerine haftalık olarak mama konulmuştur.

Bu besleme çalışmaları hem zor şartlar altında yaşam mücadelesi veren hayvanların yaşama şansları arttırılmakta hem de kırsalda beslenme imkânı bulan başıboş hayvanların yiyecek arayışı sebebiyle şehir merkezine göçlerinin önüne geçilmektedir. Bu yapılan beslemeler çerçevesinde toplum nezdinde bir bilinç ve farkındalık oluşturulmaya çalışılmakla beraber gönüllüler, hayvan severler ve derneklerin sahipsiz sokak hayvanlarını beslenmesi hususunda da teşvik edilmektedir



⇒ Kedi Evleri:

Mahalle parklarına, kamu kurum kuruluşlarına ve bahçelere, Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü marangozhanesinde üretilen kedi evlerinden yerleştirilmiştir. Bu evler kedilerin sıcak ve rahat kalabilecekleri bir ortam yaratırken aynı zamanda yeni bir besleme odak noktası oluşturulmasına katkı sağlıyor.



⇒ Mudurnu ve Mengen İlçelerinde Bulunan Sokak Hayvanlarını Kısırlaştırma Çalıştırması

Mudurnu ve Mengen ilçelerimizde yaşayan hayvan severler ve Mudurnu ile Mengen Belediyesinden, sahipsiz sokak hayvanlarının kısırlaştırılması adına gelen yoğun talepler üzerine Belediyemiz, ilçeden getirilen sokak hayvanlarının kısırlaştırma, aşı ve tedavilerine yardımcı olmaktadır.

Bu minvalde Mengen İlçesinden getirilen 269 köpek kısırlaştırılmıştır. Yine Mudurnu ve diğer ilçelerden gelen sahipsiz köpek ve kedilerin tedavileri yapılmaktadır.

⇒ Yeni Röntgen Odası Ve Yeni Röntgen Cihazı

Rehabilitasyon merkezimizde TAEK kriterlerine uygun yeni bir röntgen odası tanzim edildi ve son teknoloji ürünü röntgen cihazı temin edildi.



⇒ Yeni Açık Alan Projesi:

Rehabilitasyon Merkezimizde artan kapasite sonucunda köpekler için 4 bölmeli yeni bir açık alan yapılmıştır.



⇒ Sahiplendirme Çalışmaları

**Yeni Geçici Barınak Projesi**

Müdürlüğümüz bünyesinde 300 hayvan kapasite geçici hayvan barınağı yapımı tamamlanmış olup, hizmet vermeye başlamıştır.



⇒ Artık Yemeklerden Mama Üretim Tesisi

Müdürlüğümüz bünyesinde artık yemeklerden mama üretim tesisi kurulmuştur. Hayvanlar tarafından yenilebilir kalite ve formda mama üretimi için 15 saatlik bir üretim gerekmektedir. Tam kapasite ile çalışmanın sonucunda 200-250 kilogram ürün elde edilmektedir.



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Yapı Kontrol Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün görevleriyle ilgili her türlü mevzuata dikkat edilerek hazırlanmıştır. İş bu yönetmelik Belediye Meclisi'nin 07.07.202 tarih ve 2022/376 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Yapı Kontrol Müdürlüğü'nde 2023 yılında; 1 müdür, 12 memur, 4 sözleşmeli personel, 1 işçi ve 9 şirket personeli olmak üzere toplam 27 personel görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Yapı Kontrol Müdürlüğü faaliyetlerini 6 faaliyet alanında gerçekleştirmektedir.

- ☐ Kaçak Yapı Kontrol
- ☐ Proje Denetimi -İnşaat Kontrolü
- ☐ Yapı Ruhsatı Tanzimi
- ☐ Yapı Kullanma İzin Belgesi Tanzimi
- ☐ Koruma Kurulu Tarihi Eserler
- ☐ Arşiv

Yapı Kontrol Müdürlüğü kapsamında 2023 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

2023 yılında Kaçak Yapı Kontrol Birimi tarafından yürütülen işlemler aşağıdaki şekildedir;

Yürütülen işlemler		Adet
1	Bahçe Duvarı + Müştemilat Ruhsatı + Basit Tadilat Ruhsatı verilen yapı sayısı	8
2	Zabıta Müdürlüğüne İşyeri Ruhsatı Uygunluk Denetimi	681
3	Ruhsatsız başlanan ya da ruhsata aykırılık bulunan yapı tespiti	26
4	Uygun Hale Getirilen yapı sayısı	15
5	Görüntü Kirliliği yaratan, Maily İnhidamlı yapılar tespit	10
6	Yıkılan	10
7	İşlemi Devam eden	11



Proje Denetimi – İnşaat Kontrolü ve Ruhsat Tanzim

2023 yılında Proje Denetimi -İnşaat Kontrolü Ve Ruhsat Tanzim Departmanı tarafından yürütülen işlemler aşağıdaki şekildedir;

Yürütülen işlemler		Adet
1	Yapı Ruhsat Tanzimi	847
2	Yapı Kullanma İzin Belgesi Tanzimi	264
3	Kat İrtifak Tasdiki	180
4	Hakediş Talebi	3158
5	İnşaatların Periyodik Kontrolleri	3082
6	Yapı Kullanma İzin Belgesi Talebini Yerinde İnceleme	304
7	Yapı Denetim Kanunu Uygulamasında Tutanak – Düzeltme – Seviye – Sertifika – İşyeri Denetimi	5467
8	Yıkım Ruhsat Tanzimi	157
9	Elektrik – Su Aboneliği	27
10	Asansör Ruhsatı	172
11	İş Deneyim Belgesi	47
12	6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun Kapsamında Yapılan Yazışma Sayısı	50

Kültür Varlıkları Koruma Kurulu

◆ 2863 Kültür Varlıkları Koruma Kanuna göre Kültür Ve Turizm Bakanlığı Ankara Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu ve Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü, Bolu Arkeoloji Müzesi, Belediye proje ve işlerinin ve vatandaş taleplerinin dosyaları hazırlanarak takibi yapılmıştır.

Arşiv Birimi

◆ 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018,2019,2020,2021,2022,2023 yıllarına ait taşınmazların yapı klasörleri kurum arşivine teslim edilme süreçleri devam etmiştir.

◆ 2023 (yapı ruhsatı, iskân ruhsatı, ilişik kesme, proje) arşiv talebine cevap verilmiştir.

Bolu Belediyesi | 214



Bolu'yu Seviyorum

- ◆ 2023 yılında experlerden gelen talepler cevaplandırılmıştır.
- ◆ 2023 yılına ait yapı ruhsatlarının Excel dosyasına kaydı yapılmıştır.
- ◆ Birim arşivimizde bulunan iskân (ilişik kesme) klasörleri, yapı denetim evrakları, asansör uygulama klasörleri, kurum arşivine teslim süreçlerine devam edilmiştir.
- ◆ 2017, 2018,2019,2020,2021,2022,2023 yılına ait yapı klasörlerinin tarama işlemlerine devam edilmiştir.
- ◆ Kat İttifak Projelerinin taratılarak Tapu Müdürlüğüne sistem üzerinden gönderilmiştir.
- ◆ 2020,2021,2022,2023 yılı yapı klasörlerinin ve ek evraklarının arşivleme işlemleri devam etmektedir.
- ◆ 2023 yılında vatandaş ve kamu kurumlarından gelen taleplere cevap verilmiştir.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü yönetmeliği, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Yazı İşleri Müdürlüğü'nün görevleriyle ilgili her türlü mevzuat dikkate alınarak hazırlanmıştır. İş bu yönetmelik Belediye Meclisi'nin 10.05.2019 tarih ve 2019/158 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Yazı İşleri Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 4 memur, 3 işçi ve 4 şirket personeli olmak üzere toplam 12 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve ilgili hükümler çerçevesinde görev yapan Müdürlüğümüz, karar organı olan Belediye Meclisi ile Yürütme organı Encümen'in çalışmalarının raporlanması, yapılan görüşmelerin, alınan kararların yazılması başta olmak üzere; evrak kayıt dosyalama işlemleri ve Kurum Arşivinden oluşmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü kapsamında 2023 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Meclis Çalışmaları

Her ay Belediye Meclisi toplantılarının yapılması amacıyla toplantı günü ve gündemin Belediye Başkanı tarafından belirlenmesinden sonra Meclis Üyelerine, İlimiz Merkezinde yaşayan vatandaşlara. Birim Müdürlüklerimize duyurulması amacıyla tüm yazışmaları yapmak,

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Diğer Kanunlarla Belediye Meclisinde görüşülmesi zorunlu konular ve Birim Müdürlüklerimizden Meclis Kararı alınması gerekli konularla ilgili Belediye Başkanınca havaleli yazıları gündeme alarak toplantı gündemini oluşturmak,

Toplantı gündemiyle ilgili her türlü hazırlıkların yapılmasını sağlamak ve Belediye Başkanına (Grup Başkan Vekili) konularla ilgili dosyayı sunmak ve bilgi vermek;

Meclis Toplantısının, (alınan Belediye Meclis Kararına istinaden) görüntülü, sesli kayıtları ve alınan notlara göre meclis tutanaklarının (Kelime, kelime; Harf, harf) deşifresini yapmak ve Meclis Kararlarının yazılmasını sağlamak. (ayda en az iki defa olmak üzere 2023 yılında 25 birleşim ve 43 oturum şeklinde yapılan toplantılarda görüntülerin deşifre edilmesi ile 889 sayfa tutanak, 453 adet Meclis Kararı yazılması ve Meclis Karar Defterinin oluşturulması işlemi gerçekleştirilmektedir.)



Belediye Meclisince her ay gerçekleştirilen ilk toplantıda komisyonlara havale edilen konularla ilgili komisyon toplantılarını organize etmek, (toplantı katılım çizelgesi) komisyon raporlarını hazırlayıp komisyon üyelerine imzalatarak meclis üyelerine ikinci toplantıda dağıtmak.

Meclis Kararlarının Divan Üyelerince imzalanması sağlanarak Valilik Makamına süresi içerisinde 2 nüsha olarak teslimi ile Valilik Makamınca onaylanması gereken kararlarla ilgili tüm yazışmaları yaparak, Meclis Kararlarının İlimiz Merkezinde yaşayan vatandaşlara Birim Müdürlüklerimize duyurulması amacıyla tüm yazışmaları yapmak,

Belediye Meclisimizi ve Meclis Üyelerimizle ilgili tüm yazışmaları (üyesi bulunduğumuz birliklerle ilgili yazışmalar, Meclis Üyelerinin huzur hakkı puantajları, vb.) yapmak.

Encümen Çalışmaları

1 Ocak 2023 tarihinden, 31 Aralık 2023 tarihine kadar, Belediyenin yürütme Organı niteliğinde olan ve haftanın genellikle Salı - Cuma günlerinde olmak üzere iki kez toplanan Belediye Encümeni kararlarının yazım işleri yapılmıştır.

Belediye Encümeni bu tarihler arasında 99 kez toplanmış olup, bu toplantılar sonucunda 1535 adet karar alınmıştır. Müdürlüğümüzce alınan kararlar düzenli bir şekilde dijital ortamda yazılmış, takibi ve gereği yapılması için ilgili müdürlüklere havalesi gerçekleştirilmiştir.

Kararların düzenli bir şekilde arşivlenmesi için klasöre takılarak ayıca Encümen Karar Defterine yazılması sağlanmıştır.

Encümen üyelerinin huzur hakkı puantajı hazırlanarak ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

Evrak Kayıt ve Dosyalama Çalışmaları

Yazı İşleri Müdürlüğümüzce 01 Ocak 2023 tarihinden 31 Aralık 2023 tarihine kadar olan sürede, 9723 adet gelen evrak, 15886 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

Gelen evrakların havaleleri sağlanarak bilgisayara kaydı yapılmış, ilgili müdürlüklere bilgisayarda tarama yolu, K.E.P (Kayıtlı Elektronik Posta) sistemi üzerinden belge aktarma yolu ile gönderilmeye başlanmış, evrakın daha kısa zamanda zaman kaybı olmadan müdürlüğe ulaşması sağlanmıştır. Ayrıca zaruret arz eden evraklar zimmetle ilgili müdürlüklere gereği yapılmak üzere gönderilmiştir.

Cevaplanmayan evrakların takibi yapılmış, evrak takibi ile ilgili olarak haftalık, aylık ve yıllık raporlar hazırlanarak ilgili müdürlüklere bilgi verilmiştir. Kayıt esnasında 2 veya daha fazla müdürlüğü ilgilendiren yazıların cevapları müdürlüğümüz tarafından

yazılmıştır. Yıl boyunca yapılan gelen ve giden evrak kayıtlarının yılsonunda çıktısı alınarak evrak kayıt defteri oluşturulmaktadır.

Yazışmalar, 10 Haziran 2020 tarih ve 31151 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmeliğe göre yapılmaktadır.

Yazışmalarda ve dosyalamalarda desimal sisteme, 20.07.2009 tarihinden itibaren de yazışma kodlamalarına geçilmiştir. Birimlerle yazışmalar koordineli ve düzenli bir şekilde takibi yapılmış, aksatılmadan yürütülmesi sağlanmıştır.

KAYSİS (Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi)'de K.EP adresi kayıtlı olan Kurumlar ile K.E.P (Kayıtlı Elektronik Posta) üzerinden yazışmalar yapılmıştır.

Kurum Arşivi Çalışmaları

Kurum Arşivinde kayıt yönetimi çerçevesinde fiziksel düzenleme, devir-teslim, ayıklama ve imha işlemleri ile tüm müdürlük ve birimlerde sayısallaştırma ve indeksleme Fiziki Arşivleme Sistemi ve Standart Dosya Planı uygulama çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

- Müdürlük ve birimlerde işlemi biten evrakın ilgili yönetmelik maddeleri gereğince uygunluk kontrolü yapılarak, kabulü yapılmıştır.
- Yazı İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Gelirler Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne ait yönetmelikte belirtilen esaslar doğrultusunda evrak teslim alınmış, kurum arşivi tarafından yine yönetmelik esasları gereğince kabulü yapılmıştır.
- 2023 Yılında Kurum Arşivine devredilen evrakların birimlere göre dağılımı ve adedi;
 - Yazı İşleri Müdürlüğü 54 Klasör - 2 Karar Defteri
 - Zabıta Müdürlüğü 118 Klasör - 172 Koçan - 56 Ek Evrak
 - Mali Hizmetler Müdürlüğü 10.986 Dosya - 353 Klasör
 - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 157 Klasör
 - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 505 Klasör - 749 Ruhsat Dosyası - 1.872 Ek Evrak
 - Halkla İlişkiler Müdürlüğü 20 Klasör
 - Veteriner İşleri Müdürlüğü 41 Klasör
 - Gelirler Müdürlüğü 526 Klasör - 41.292 Ek Evrak
 - İtfaiye Müdürlüğü 18 Klasör
- Toplam : 1.792 Adet Klasör - 10.986 Adet Dosya - 43.220 Adet Ek Evrak - 2 Adet Karar Defteri - 172 Adet Koçan - 749 Adet Ruhsat Dosyası

2023 Yılında Kurum Arşivinden Talep Edilen Belge ve Bilgi Sayısı

Müdürlük Adı	Sayı
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	135
Mali Hizmetler Müdürlüğü	110
Zabıta Müdürlüğü	25
Yazı İşleri Müdürlüğü	53
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	45
İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	14
Özel Kalem Müdürlüğü	3
Fen İşleri Müdürlüğü	11
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	73
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	10
Hukuk İşleri Müdürlüğü	16
Etüt Proje Müdürlüğü	8
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1
Gelirler Müdürlüğü	47
Yapı Kontrol Müdürlüğü	235
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1
Toplam Talep Sayısı	790

- 2023 Yılında 23 klasör ve 23 çuval evrak imhaya ayrılmıştır. Ancak İmha işlemleri gerçekleştirilmemiştir.
- Kurum Arşivinden Müdürlük ve Birimlerden toplamda 790 adet bilgi ve belge talep edilmiştir.
- Kurum Arşivinden Müdürlük ve Birimlerden talep edilen 95 adet evrakın iadesi kabul edilmiş ve yerine yerleştirilmiştir.
- Kurum Arşivine teslim alınan belgelerin lokasyon bilgilerinin dijital arşiv sistemine tanımlama işlemlerine devam edildi.

Teftiş İşleri Çalışmaları

Başkanın emir ve onayı üzerine 3 adet disiplin soruşturması yapılmış ve hazırlanan disiplin soruşturması raporları gerekli mercilere gönderilmiştir. Müdürlükte çalışan personelin görev tanımları hazırlanmıştır. Müdürlükte ve Belediyemizin diğer müdürlüklerinde çalışan personele teknik konularda yardımcı olunmuştur.

Kurye

Belediye birim Müdürlüklerinden dış birimlere, resmi kurum ve kuruluşlar ile gerçek veya tüzel kişilere gönderilecek resmi evrak, kargo vs. zimmetli evrak dağıtım işleri Belediye hizmetlerinin daha düzenli, güvenli, verimli, hızlı ve etkin olarak yürütülmesi amacıyla Müdürlüğümüzde “Dış Kurye” tarafından yapılmaktadır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Zabıta Müdürlüğü yönetmeliği 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 51'nci maddesine dayanılarak hazırlanmış ve Bolu Belediye Meclisinin 07.07.2022 tarih ve 2022/375 Sayılı Kararı ile onaylanmıştır. Görev, yetki, sorumlulukları ve teşkilat yapısı bu meclis kararında kabul edilen yönetmelik çerçevesinde belirtilen şekilde çalışılmaktadır.



Hakan YILMAZ
Zabıta Müdürü V.

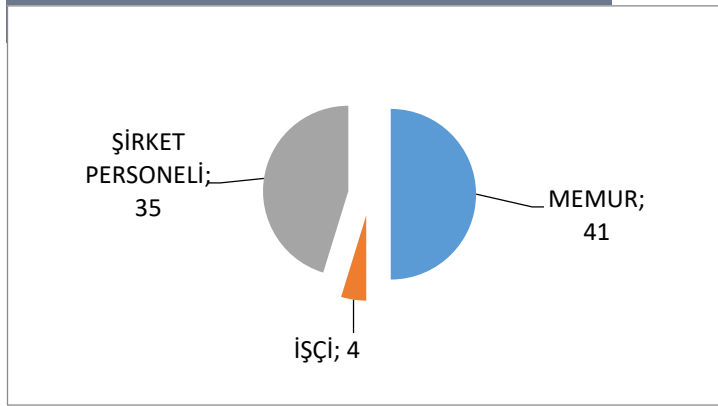
Zabıta Müdürlüğümüzün Organizasyon Şeması

Personel Yapısı

Belediye zabıta personel kadroları, 22 Şubat 2007 tarihli "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte sayı ve unvan itibarıyla belirlenmiştir. 11.4.2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak, yürürlüğe konulan Belediye Zabıtası Yönetmeliğinde, belediye zabıta teşkilâtının kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları, zabıta memurlarının nitelikleri, görevde yükselme ve mesleki eğitimleri, kıyafetleri ile çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususlar ayrıntılı olarak düzenlenmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüz, 1 müdür; 40 memur, 4 işçi ve 35 belediye şirketi personeli olmak üzere toplam 80 personel ile Bolu halkına hizmet vermektedir.



Tablo 1- Personel Durumu**Grafik 1: Personel Dağılımları****Fiziksel Yapı****Araçlar**

Müdürlüğümüz, doğrudan satın alma ve hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama şeklinde araç ihtiyacını karşılamaktadır. Hizmet alımı ihalesi kapsamında, ihalenin gerektirdiği niteliklerde araçlar temin edilmekte, bu araçlar ihale bitiminde geri iade edilmektedir. Bu araçların bakım ve onarımları hizmet ihalesini alan firma tarafından yapılmaktadır.

Tablo 2- Araç Durumu

ARAÇ DURUMU			
ARAÇ TÜRÜ	RESMİ	KİRALIK	TOPLAM
Binek Araç	5	7	12
Çekiciler	1	-	1
Motosiklet	2	-	2
3 Teker Scooter	2	-	2
TOPLAM	10	7	17





Binalar

Müdürlüğümüz tarafından yürütülen hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesi sebebiyle, ana hizmet binası ve hizmet binası dışında da örgütlenmiştir.

Tablo 3- Hizmet Binaları (İdare İçi ve İdare Dışı)

KAYNAK LİSTESİ		
S. NO	BİNA TÜRÜ	ADET
1	Ana Hizmet Binası	1
2	Zabıta Karakolu	4
3	Hal Binası ve Karakolu	1
TOPLAM		6



Bilgi ve Teknolojik Yapı

Müdürlüğümüzün bilgi ve teknolojik yapısını oluşturan kaynaklar, tüm ekiplerimizi tarafından aktif olarak kullanılmaktadır.

Tablo 4 - Bilgi ve Teknolojik Malzeme Durumu

Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	Telsiz	35
2	Telefon	13
3	Masaüstü Bilgisayar	15
4	Tablet	2
5	Yazıcı	4
6	Fotokopi	3
7	Tarayıcı	7
8	Televizyon	2
9	Yaka Kamerası	15
10	Ses Ölçüm Cihazı	1
11	Dizüstü Bilgisayar	3
12	Reklam Kaşe Baskı Makinası	2
13	Paketleme Makinası	1
	TOPLAM	103

Faaliyet Ve Projeler

Zabıta Müdürlüğü kapsamında 2023 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir.

Büro Hizmetleri:

Belediyemizin birimleri ve diğer kamu kurumları ile diyalog kurarak müşterek çalışma yapmayı sağlamak, yazışmalarla ilgili tüm işlemlerin takibini yapmak ve sonuçlandırmak, Zabıta Müdürlüğünün sosyal ve kültürel faaliyetlerini organize etmek ve personelin özlük haklarını takip etmek büronun görevleri arasındandır.

Birim	Konular	Adet
EVRAK EKİBİ	Gelen Evrak	4.364
	Giden Evrak	2.235
	Asker Aylığı	80
	Encümen Gündem Sayısı	530
	Meclis Gündem Sayısı	25



RUHSAT EKİBİ	Verilen Ruhsat Sayısı	681
	Sıhhi İşletme Ruhsatı	554
	Gayrisıhhi İşletme Ruhsatı	102
	Umuma Açık İşletme Ruhsatı	25

Denetim Hizmetleri:

Birim	Konular	Adet
DENETİM EKİBİ	Denetimi Yapılan İşyeri Sayısı	5.905
ÖLÇÜ AYAR BİRİMİ	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu Kapsamında Denetlenen İşyeri Sayısı	403
HAL VE PAZARLAR	5957 sayılı Hal Kanun ve Pazaryerleri Yönetmeliğine göre yapılan denetimler	672
TÜTÜN DENETİMİ (KOMİSYON)	Kapalı alanlarda tütün tüketilmesi denetimi	5115
	Gelen İhbar	186
	Yapılan İdari İşlem	108

2023 yılında düzenlenmiş olan tespit tutanaklarının dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tespit Tutanaklarının Dağılımları	
Ruhsatsız Faaliyet	33
Zarar	44
Hayvan Beslemek	32
Ruhsata Aykırı Faaliyet	5
Doğalgaz	4
Kapanış Saatlerine Uymamak	10
Seyyar Satıcı	6
Trafik Emre Aykırı Davranış	938
Diğer	81

2023 yılında düzenlenmiş olan İdari Yaptırım Tutanaklarının dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İdari Yaptırım Tutanaklarının Dağılımları	
İşgal	10
Emre Aykırı Davranış	95
5957 Sayılı Kanun Hükümlerine Aykırılık	60
Rahatsız Etme	3
Afiş Asma	3



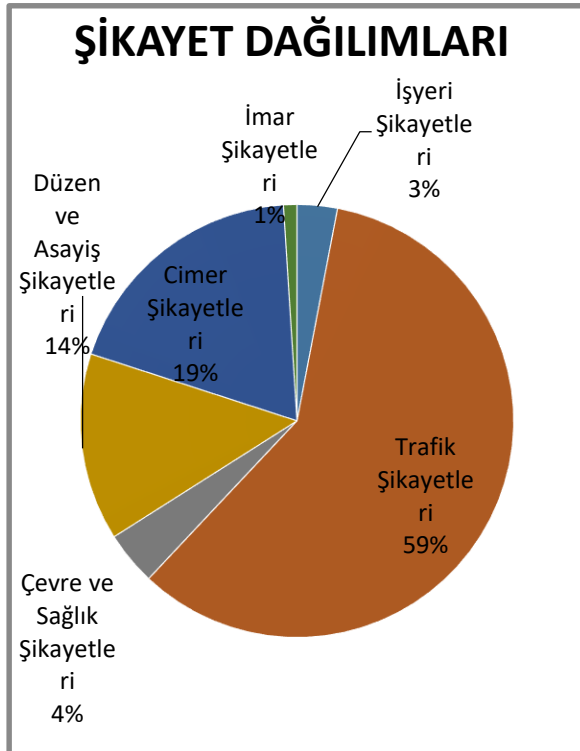
Trafik Emre Aykırı Davranış	938
Çevreyi Kirletme	18
Dilenci	28
Diğer	6

Şikâyet ve Çözüm Hizmetleri

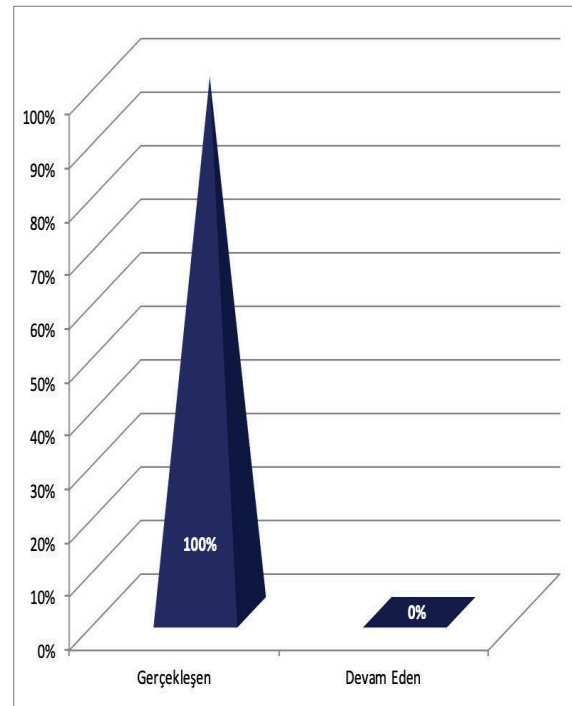
Belediye Başkanlığımıza CİMER üzerinden 129 adet başvuru gelmiş ve tamamı sonuçlandırılmıştır. Sosyal medya üzerinden Müdürlüğümüze havale edilen, ayrıca 153 Zabıta İhbar Hattından gelen şikâyet istek ve talepler Müdürlüğümüz güven merkezinde değerlendirilmektedir. Şikâyet çeşit ve konusuna göre ilgili birime havalesi yapılmakta ve ilgili müdürlüklere AKOS üzerinden iletilmektedir. Müdürlüğümüze ortalama aylık 355 civarında şikâyet, istek ve talep gelmektedir. 2023 yılında Müdürlüğümüze toplam 4.250 adet şikâyet istek ve talep gelmiş, tamamı sonuçlandırılmıştır.

Sahada çalışan tüm ekiplerimizce alt ve üst yapı sorunlarından 2023 yılında tespiti yapılan 1.730 adet olumsuzluk AKOS üzerinden ilgili müdürlüklere iletilmiştir. Bu şikâyetlerden 1.429 adedi sonuçlandırılmış ve sistemden düşülmüştür. 46 adedi kontrol edilmek üzere sistemde açık, 255 adedi ise sonuçlanmak üzere sıraya alınmış ve sisteme kaydı yapılmıştır.

Grafik 2: Şikâyet Dağılımları



Grafik 3: Şikâyet Sonuçları



YAPILAN FAALİYETLER

Mahalle Asayiş Denetimleri

Zabıta Müdürlüğü Mahalle Ekip Amirliği, yasaların verdiği yetkiler doğrultusunda belde de esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla, gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında iş ve işlemleri uygulamaktadır.

Mahalle ekibimiz, ilimiz de bulunan 43 mahalleye sorumlu personelleri görevlendirilerek, o mahallede yapılan tüm çalışmalardan ve yaşanan her türlü olumsuzlukların giderilmesinden sorumludur.

Sorumluluk bölgelerinde Belediyemizi ilgilendiren ihbar ve şikâyetleri inceleyerek mevzuat kapsamında inceleyerek, mahalle sakinlerinin mağduriyetine neden olan aksaklıkların giderilmesi için gerekli işlemleri yürütmektedir.

Görevleri esnasında, sorumluluk bölgelerinde bulunan inşaat çalışmaları, çevre kirliliğini önleyici denetimleri, kaldırım/yol üzerinde oluşan işgalleri, seyyar satıcı, hurdacı, işyerleri vb. gibi birçok denetimleri gerçekleştirmektedir.

Bolu Belediyesi Meclisinin 08/08/2022 tarih ve 2022/417 sayılı Belediye Meclis Kararına istinaden çıkarılan Bolu Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Emir ve Yasaklar Yönetmeliğine uygun olarak emir ve yasaklar konusunda iş ve işlemleri yürütür.

Bolu Belediyesi Meclisinin 08/06/2017 tarih ve 2017/191 sayılı Meclis Kararına istinaden Zabıta Müdürlüğü İlan Reklam ve Tabela Yönetmeliğine uygun olarak emir ve yasaklar konusunda işlemleri yürütür.



Ruhsat ve Denetim İşlemleri

Ruhsatlandırma çalışmaları kapsamında, belediyemizin sorumluluğunda bulunan alanlardaki işyerlerine, umuma açık ve istirahat eğlence yeleri, sıhhi işyerleri ve gayrisıhhi müesseselere, ruhsat verme ve denetleme faaliyetleri yürütülmektedir.

İş yerlerine yönelik yapılan denetimlerde, gayrisıhhi ve sıhhi müessese denetimleri, etiket ve tarife denetimleri, iş yeri sağlık denetimleri vb. denetimler yapılmaktadır. Denetimler sonucunda da tespit edilen eksikliklerin giderilmesi iş yeri ilgililerinden istenilmekte, ruhsat şartlarını sağlamayan iş yerleri için de faaliyetten men işlemleri uygulanmaktadır.

Satışa arz edilen mal ve hizmetlerin fiyat etiketleri ve ücret tarifelerine yönelik olarak zabıta ekiplerimiz tarafından denetimler yapılmakta, üzerlerinde fiyat etiketi veya ücret tarifesi bulundurmamayan işyeri ilgilileri hakkında 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun gereği tespit tutanağı düzenlenmekte ve idari yaptırım kararı verilmek üzere Ticaret İl Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.



Pazar Yerleri ve Hal Denetimleri

İlimiz genelindeki tüm semt pazarlarındaki gerekli düzeni, güvenliği ve işleyişi bozan, yasal hükümlere aykırı hareket eden, kurallara uymayan esnafımız hakkında kesinlikle 5957 sayılı Hal Kanunu'na ve Belediye Pazaryerleri Yönetmeliğine göre iş ve işlemler yapılmaktadır.

Pazar yerlerinde malların sağlıklı şartlarda satışa sunulmasını sağlayıcı uygun çalışma ortamını oluşturmak ve altyapı ile çevre düzenlemeleri, tüketicinin korunmasına yönelik tedbirler ve gerekli denetimler titizlikle yapılmaktadır. Tespit edilen tüm olumsuzluklar tutanak altına alınarak giderilmesi için ilgili müdürlüğe yazı ile iletilmektedir.

Satış yeri bulunmaksızın satış yapan, satış yerinde, belediyeden izin alınmaksızın değişiklikler veya bu yere ilaveler yapan, kendisine tahsisi yapılan alan dışına çıkan, sınırları belirlenen alanlar dışına çıkan ilgililer hakkında kesinlikle gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.

Satış yeri dışında ya da buralardaki geçiş yollarında mal teşhir eden ve satan, mal veya boş kap bulunduran, çevreyi rahatsız edecek şekilde satış yapan, tüketiciye karşı sözlü veya fiilî kötü muamelede bulunan, atık malzemelerin belirlenen şekilde veya alanlarda toplamayan, satış yerini temiz tutmayan ilgililer hakkında yasal işlemler yapılmaktadır.

Etiketlerde, tüketicileri yanıltacak ifadelere yer verilmemesi, satış birimi olarak kilogram, adet, bağ, paket veya kutu ibarelerinin kullanılması, fiyat etiketinin sebze ve meyvelerin üzerinde, kap ya da ambalajlarının üzerinde herkes tarafından kolaylıkla görülebilecek bir yerde olması konusunda denetimler sürdürülmektedir.

Pazar yerlerinde tezgâh tanıtım levhası, yaka kimlik kartı, tartı aletleri vb. konularda ekiplerimiz aralıksız olarak denetim yapmaktadır.

Pazaryerleri ve hal içerisinde nizam ve intizam sağlanarak izinsiz işgale ve seyyar satıcılara, dilencilik yapanlara müdahale edilmekte ve trafik düzeni sağlanmaktadır.

Bildirim işlemleri ile hal rüsumuna ilişkin iş ve işlemleri yürütmekte, miktarına, değerine, üretim şekline veya künyesinde belirtilen diğer hususlara ilişkin gerçeğe aykırı beyanda bulunulan veya hiç bildirimde bulunmamış ilgilileri hakkında yasal işlemler yapılmaktadır.





- ◆ Toptancı hale 2023 yılında 32.386.670 Kg. mal girişi olmuştur.
- ◆ Encümene 198 adet evrak sunulmuştur.
- ◆ Meclise 2 Adet evrak sunulmuştur.
- ◆ Semt pazarlarımızda 116 adet devir işlemi gerçekleşmiştir.
- ◆ Toptancı Hal ve Pazarlar Şubesi olarak toplam 60 İdari Yaptırım Tutanağı düzenlenmiştir.



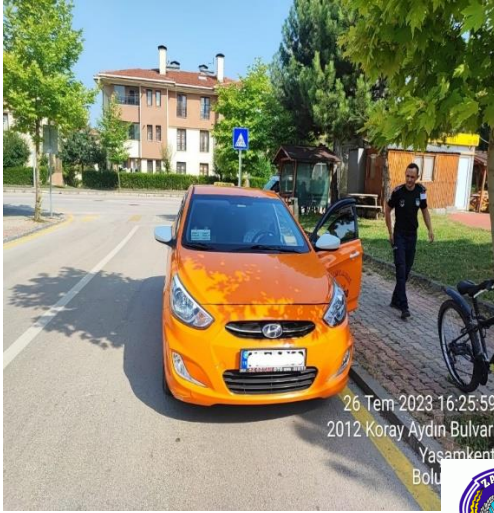
Trafik Denetimleri

Belediyemiz trafik zabıta ekipleri, diğer müdürlüklerimiz tarafından yapılan alt ve üst yapı çalışmalarında gerekli tüm emniyet tedbirlerini uygulamaktadır. 2023 yılında 210 defa servis araçları ve minibüs, 450 defa ticari taksi ve taksi dolmuş ve özel halk otobüslerine yönelik denetimler yapılmıştır. İl Trafik Komisyonu kararlarını, yönetmelik ile belirlenen kuralları ihlal eden toplu taşıma araç ilgililerine, servis, ticari taksi ve minibüslere, 1608 ve 5326 sayılı kanunlar doğrultusunda idari yaptırımlar uygulanmaktadır. Yıl içerisinde Toplu Taşıma Araçlarının denetlenme oranı % 100 olarak gerçekleşmiştir.



Trafik yönünden her türlü araç kaldırım işgali ile tır ve kamyon parklarına denetimler yapılmaktadır. Terminallerde yapılan denetimler kapsamında, zabıta ekiplerimizce nizam ve intizamın sağlanması için şehirlerarası yolcu taşımacılığı yapan işyerleri denetlenerek, kurallara uymayan iş yerleri hakkında, Karayolu Taşıma Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği gereği ihlal tespit tutanağı veya idari para cezası karar tutanağı düzenlenmektedir.





Dilencilikle Mücadele Denetimleri

Belediyemiz yetki ve sorumluluğundaki ana yol, cadde, meydan ve bulvarlarda zabıta ekiplerimiz dilencilere yönelik denetimler yapmaktadır. Özellikle Cuma Namazlarında 30 ekip ile ilimizdeki camilere dağılım yapılarak, vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilencilik yapan kişilere, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 33'üncü maddesi gereği idari para cezası verilmekte ve dilencilikten elde etmiş oldukları gelirin mülkiyeti, Belediye Encümen kararı ile kamuya geçirilmektedir.





Seyyar Satıcılara Yönelik Yapılan Denetimler

Belediyemizin yetki ve sorumluluğundaki meydan, bulvar, cadde, sokak, ana yol, yaya kaldırımını gibi kamuya ait ortak kullanım alanlarında ki izinsiz işgallere ve seyyar satıcılara yönelik yapılan denetimler ile kentin estetiğini bozan izinsiz işgaller kaldırılmaktadır. Özellikle mahalle ve sokak aralarında anonslu şekilde araç ile seyyar satıcılık yapan şahıslarla mücadelede devam edilmekte ve ilgilileri hakkında yasal işlem yapılmaktadır.



Kent Estetiği Denetimleri

Belediyemiz görev yetki ve sorumluluk alanlarına konan her türlü reklam, ilan ve tanıtım elemanları ve benzerlerinin yol açacağı görüntü kirliliğini engellemek, kent estetiğine katkıda bulunmak amacı ile zabıta ekiplerimizce denetimler yapılmaktadır. İlan, Reklam ve Tabela Yönetmeliği gereği izni veya uygunluk görüşü bulunmayan, belediyemizin sorumlu olduğu alanlarda görüntü kirliliği oluşturan ve kent estetiğini olumsuz etkileyen reklam, ilan ve tanıtım elemanı yıl içerisinde zabıta ekiplerimizce kaldırılarak ilgilileri hakkında yasal işlemler yapılmaktadır.



Sosyal Destek Hizmetleri

İl merkezinde, ilimizin yabancısı bulunan kimselere talepleri doğrultusunda yardımcı olunmakta, yolda kalmış kişilerin tespiti halinde öncelikle, Şehirlerarası Terminal işletmecisi ile yapılan protokol gereği maddi imkânı kalmayan vatandaşların otobüs bileti temin edilmek sureti ile memleketlerine geri dönmeleri sağlanmaktadır. Zabıta Müdürlüğü ekipleri ve mahalle muhtarlarıyla koordineli şekilde çalışarak yardıma muhtaç kişilerin tespiti halinde kişilerin yardım alabilmesi için, Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne ve Valilik Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü'ne yönlendirilmektedir.



AR-GE MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- (a) Belediyenin görev ve hizmet alanındaki AR-GE gerektiren sorunların çözümleri için ilgili müdürlüklerle birlikte hareket ederek, gerektiğinde ekip kurup çözüm üretmek, yerli ve yabancı uzmanlardan destek alarak ekiplere proje ve uygulama desteği vermek.
- (b) Üst yönetimden gelen yenilikçi ve uygulanabilir fikirleri kendi bünyesinde veya ilgili birimlerle birlikte projelendirip başkanlığa sunmak.
- (c) Ekonomik ve toplumsal fayda sağlayacak, vatandaş refahını ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik yeni fikirler, yöntemler ve ürünlerin araştırmasını yapmak.
- (ç) Kent estetiğine katkıda bulunacak farklı görsel, dekoratif ve fonksiyonel tasarımlar üretilip ürün geliştirme (ÜR-GE) kapsamında ele alarak projelendirmek, üretim çizimlerini hazırlayıp ilgili müdürlüğe teslim etmek ya da gerekli görüldüğü takdirde Belediye'miz bünyesinde üretimini yapmak, üretimi organize etmek.
- (d) Belediye personeli arasından üniversite, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve gerektiğinde yurtdışı kuruluşlardan gerekli vasıflara sahip memur, uzman, teknik personel ve gönüllülerden oluşan uzman havuzu oluşturmak ve gerektiğinde hazırlanacak proje kapsamında görevlendirilmelerini sağlamak.
- (e) Belediye'nin iç ve dış paydaşlardan gelen AR-GE gerektiren konulardaki şikâyet ve önerileri memnuniyetin artırılması amacıyla değerlendirmeye alıp uygun görüldüğü takdirde projelendirerek üst yönetime sunmak.
- (f) Kamu hizmetleri ve yerel yönetimler alanında, dünya örneklerini araştırıp gelişmeleri takip etmek, yapılan araştırmaları değerlendirmek, yenilikçi hizmet ve uygulamalardan belediyeye katma değer sağlayacak olanları belirleyerek yönetime sunmak, talep edildiği takdirde projelendirmek.
- (g) Gerektiğinde AR-GE ve inovasyon merkezi kurmak.

AR-GE Müdürlüğü, Araştırma, Proje ve Koordinasyon Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 13- Araştırma, Proje ve Koordinasyon Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;



- (a) Bolu Belediyesi adına, ulusal ve uluslararası fon kurum, kuruluş ve vakıflara yönelik (İlbank, Kosgeb, Marka, Tübitak, Teskomb, Avrupa Birliği Bakanlığı, Bakanlıklar, Konsolosluklar vb.) olarak hibe/ fon/kredi için proje hazırlıklarını yürütmek, ilgili birimlerle koordinasyon sağlamak ve bunun yanı sıra sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları, özel sektör tarafından gelen proje önerilerini değerlendirmek, ortak projeler üreterek hayata geçirmek,
- (b) Proje hazırlığı aşamasında gerekli çalışmaları yürüterek uzmanlık gerektiren projelerle ilgili hizmet alımı yapmak,
- (c) Belediyemizin yer almasında fayda bulunan büyük çaplı hibe programları kapsamında ulusal ve uluslararası proje ortaklıklarına katılım için gerekli işlemleri yerine getirmek, belediyemize gelen proje ortaklık taleplerini incelemek, ilgili birimlerle koordinasyon sağlamak, taleplerin kabul edilmesi halinde proje ortağı olarak başvuru aşamasında Belediyemizce yapılacak işlemleri yerine getirmek,
- (ç) Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı'nın Avrupa Gönüllü Hizmeti (Avrupa Dayanışma Programı - ESC) programı kapsamında projeler üretmek,
- (d) Kurumumuzun ulusal ve uluslararası kamu kurum ve kuruluşları, kardeş şehirler, ilçe belediyeleri, STK, dernek, vakıflar, birlikler, odalar, meslek örgütleri ile protokoller yaparak ilişkileri yürütmek. Ortak programlar, yatırımlar, projeler geliştirmek. Gerçekleştirilen etkinliklerde katılım sağlamak,
- (e) Ulusal ve uluslararası kurumlarla ortaklık veya iş birliği amacıyla protokol çalışmaları yapılarak imza altına almak.
- (f) Avrupa Birliği ve çeşitli açık hibe programlarını takip etmek, konu hakkında ilgili birimleri bilgilendirmek, belediye personelinin projeler ve AB standartları konusunda farkındalığını arttırmak,
- (g) Bolu Belediyesi Stratejik Planı, belediyemizin ilgi alanındaki güncel faaliyetleri, ilgili alandaki yurt dışı ve yurt içi proje örnekleri, ulusal ve bölgesel düzeyde hazırlanan plandaki öncelikler dikkate alınarak olası proje konuları geliştirmek,
- (ğ) Belediyemiz tarafından uygulanmış ve/veya uygulanmakta olan projelerin yaygınlaştırılması, ulusal ve uluslararası düzeyde farkındalığının artırılması amacıyla çalışmalar yapmak, bu kapsamda; ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından verilen ödüllerden uygun bulunanlara belediye adına başvuruda bulunmak,
- (ı) Sürdürülebilir kent, kaynak verimliliği, yenilenebilir enerji, iklim değişikliğine uyum, tarihi ve doğal sit alanların mekânsal kalitelerini yükseltme vb kent ihtiyaçları belirlenerek sağlıklı kentler oluşturmak adına (her türlü sosyokültürel projeler, açık-kapalı spor alanları, meydan, sokak ve çevresel projeler) fizibilite raporlarını hazırlayarak



veya hazırlatarak estetik değerlerle tasarımları oluşturarak altyapı ve üstyapıyı projeleri geliştirmek. Gerekli durumda fon kaynaklarına başvurmak.

Personel Yapısı

Ar-Ge Müdürlüğü, 1 müdür; 1 memur, 1 şirket personeli olmak üzere toplam 3 personelden oluşmaktadır.

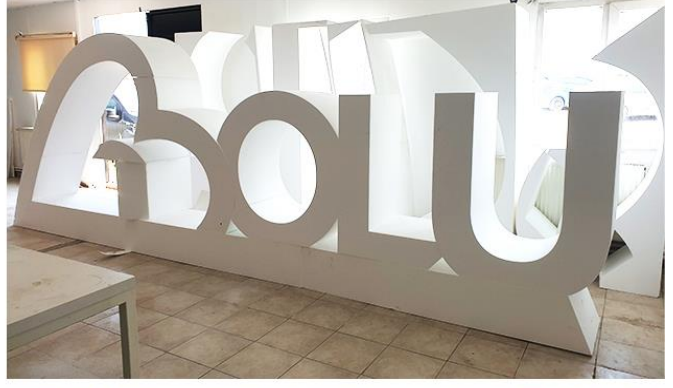
Faaliyetler ve Projeler

Şehir Elemanları Üretimi Projesi:

Şehir kimliği oluşturma amaçlı ve halkımız nezdinde ilgi uyandıracak şehir elemanları tasarlanması ve üretiminin Belediyemiz bünyesinde yapılmasına yönelik Ür-Ge projesi planlanmış ve uygulamaya alınmıştır. Bu kapsamda kullanım dışı olan bir prefabrik yapı atölye haline dönüştürülmüş, asgari ölçekte makine ekipman belediyemize kazandırılarak bu tip ürünlerin tedariği için normal şartlarda kullanılacak bütçe büyük ölçüde azaltılmıştır. Bu proje kapsamında bugüne kadar üretilen ürünler ile yapılan yatırımın birkaç katı ederinde tasarruf sağlanmış ve sağlanmaya devam edilmektedir.

Ana kalıp/karkası EPS malzemeden, kaplaması fiberglas destekli polyester malzemeden üretilen BOLU yazısı:





EPS (strofor) kesim, akrilik+kalsit püskürtme kaplama "Sandallar Mahallesi" yazısı



Alt geçit rampa yan duvar “Bolu’yu Seviyorum” yazısı



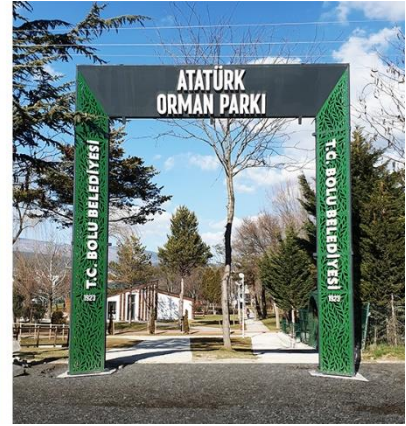
2024 Yılbaşı için fotoğraf çekim alanları





ATATÜRK ORMAN PARKI GİRİŞ TAK'I ÜRETİMİ

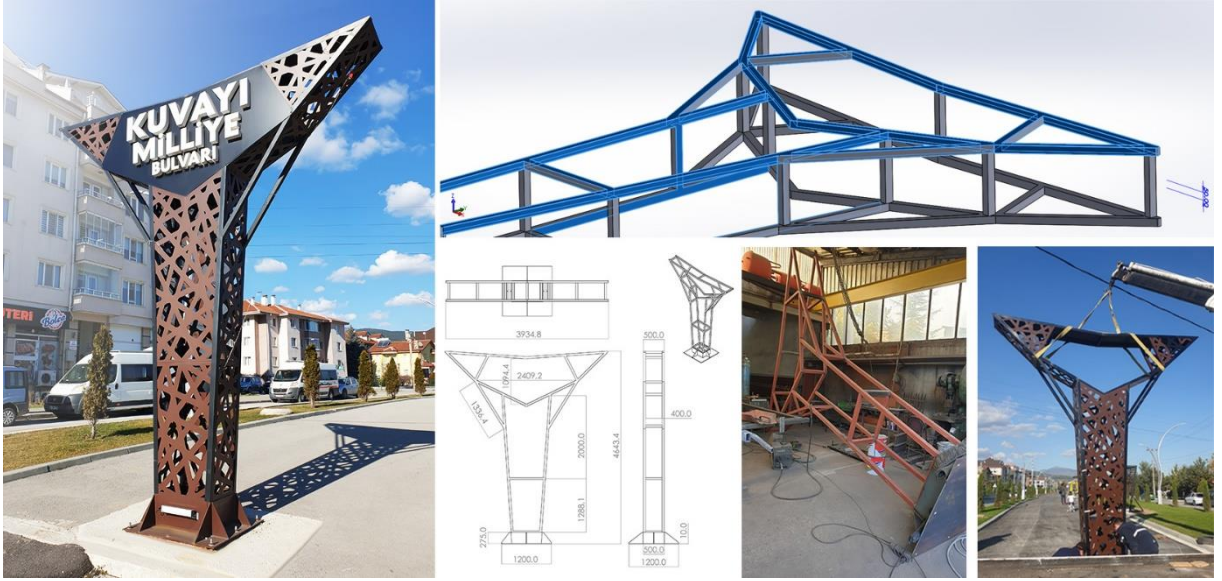
Belediyemizce yenilenen, modern tasarıma sahip bir kafenin ve bir biyolojik göletin kazandırıldığı Atatürk Orman Parkı'nda bahsi geçen unsurların da neticesinde parkın normalde aktif olarak kullanılmayan bir bölümünün cazibe bölgesi haline geldiği, yaya trafiğinin de bu istikamette artacağı gözlemlenmiş ve bu alana hitap eden yeni bir girişin gerekliliği görülmüştür. Tasarımı, üretim çizim ve üretim takibi tarafımızca yapılan bu giriş takı, Destek Hizmetleri Müdürlüğü'müzce gerçekleştirilmiş, Fen işleri Müdürlüğü'müzce montaj-uygulama desteği verilerek hayata geçirilmiştir.





KUVAYI MİLLİYE BULVARI TOTEM ÜRETİMİ

Tasarım, üretim çizimi, üretim ve montaj takibi müdürlüğümüzce yürütülmüştür.

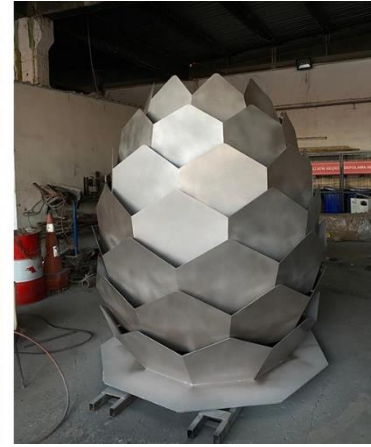
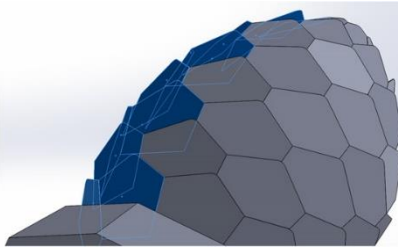


İMARET MEYDANI ve NİLÜFER BOLU YAZISI ÜRETİMİ



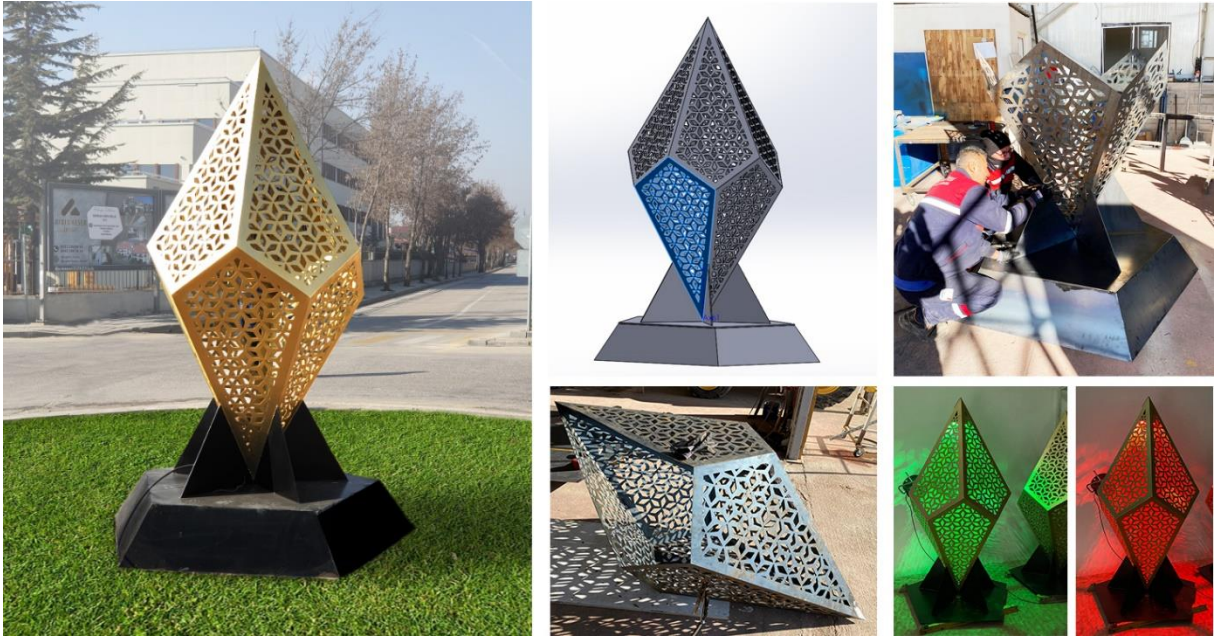
METALDEN KOZALAK SEMBOLÜ ÜRETİMİ

Tasarım ve üretim çizimi müdürlüğümüzce yapılmış, lazer kesimi yaptırılarak Makine İkmal birimimizde üretim ve montajı takibimizde gerçekleştirilmiştir.



DEKORATİF METAL OBJE ÜRETİMİ

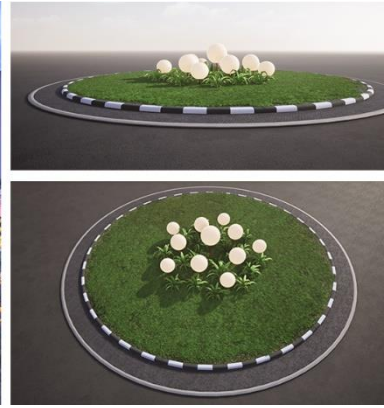
Tasarım ve üretim çizimi müdürlüğümüzce hazırlanıp, lazer kesimi yaptırılarak Destek Hz. Md. Makine İkmal birimimizde üretim ve montajı takibimizde gerçekleştirilmiştir.



ZÜBEYDE HANIM CAMİİ TOTEM ve GİRİŞ YAZISI ÜRETİMİ (Tasarım, üretim çizimi ve üretim takibi)



KAVŞAKLAR İÇİN IŞIKLI TOPLAR: Tasarım, ölçülendirme, teknik şartname hazırlığı, üretim ve montaj takibi müdürlüğümüzce yapılmıştır. Metal bağlantı elemanları Makine ikmal birimimizde üretilmiştir. (Gerçekleştirme: Destek Hzm. Md. , koordinasyon: Fen İşleri Md.)

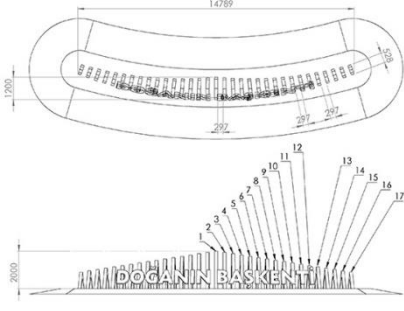


RAUF DENKTAŞ HEYKEL KAİDESİ: Heykelin kaide kısmı iç karkası betonarme + çelik profil üzeri UV baskılı temperli cam kaplama olacak şekilde projelendirilip, teknik şartname, üretim ve montaj takibi müdürlüğümüzce yapılmıştır. (Gerçekleştirme: Destek Hz. Md., Koordinasyon: Fen İşl. Md.)



DOĞANIN BAŞKENTİ YAZISI: Tasarım ve üretim çizimi müdürlüğümüzce hazırlanan bu enstalasyon projesinde ahşap taşıyıcı parçalar tek tek hesaplanarak Park Bahçeler Müdürlüğü'müz ve bu müdürlüğümüze bağlı Marangozhane birimi personeline üretilip, montajı yapılmıştır. Bunun devamında ışıklı kutu harflerin ölçü ve malzemesi belirlenip üretimi takip edilerek proje teslim alınmıştır. Fen işleri müdürlüğümüz koordinasyonunda yerleşimi yapılmıştır.





1. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Agrega birim üretim maliyetlerindeki düşüş oranı (%)	Yüzde	5	TL BAZINDA %39 ARTIŞ	Enerji ve diğer giderlerdeki maliyet artışları sebebiyle TL bazında artış gerçekleşmiştir.
Asfalt birim üretim maliyetlerindeki düşüş oranı (%)	Yüzde	2	TL BAZINDA %42 ARTIŞ	Buna karşılık ürünlerin imalatında kullanılan elektrik birim tüketiminde %8, doğalgaz birim tüketiminde %13 düşüş sağlanmıştır.
Akıllı bisiklet uygulaması kapsamında konulan bisiklet istasyon sayısı (kümülatif)	Adet	10	-	Artan maliyetler nedeniyle gerçekleştirilememiştir.
Akıllı aydınlatma yapılan park sayısı	Adet	1	18	
Yapılan kapalı akıllı durak sayısı (kümülatif)	Adet	9	-	Artan maliyetler nedeniyle gerçekleştirilememiştir.
Yapılan akıllı durak sayısı (kümülatif)	Adet	45	-	Artan maliyetler nedeniyle gerçekleştirilememiştir.
Araç takip sisteminin aktif olarak kullanım oranı (%)	Yüzde	100	100	
Toplu taşıma ve taksi şoförlerine verilen eğitim süresi (saat / kişi)	Saat	6	-	Artan maliyetler nedeniyle gerçekleştirilememiştir.
Toplu taşıma ve taksi şoförlerine yönelik yapılan denetim oranı (%)	Yüzde	100	100	
Yapılan akıllı trafik işareti oranı (%)	Yüzde	-	-	
Yapılan 3D yaya geçidi sayısı (Kümülatif)	Adet	40	-	Görünürlüğün daha fazla olduğu ve farkındalığı olan yaya geçidi yapılmıştır.
Trafik ulaşım planının güncelleme sayısı	Adet	1	1	
Yapım, bakım ve onarımı yapılan durak oranı (%)	Yüzde	100	100	



Yeniden planlaması yapılan toplu taşıma güzergahı sayısı	Adet	4	4	
--	------	---	---	--



Fen İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Yeni spor kompleksinin gerçekleştirme oranı (%)	Yüzde	70	-	İlgili yer tahsisi yapılamamıştır.
Vizyokent projesinin gerçekleştirme oranı (%)	Yüzde	70	-	İlgili yer tahsisi yapılamamıştır.
Kızılay Otoparkı ve yaşam merkezi projesinin gerçekleştirme oranı (%)	Yüzde	70	-	İlgili yer tahsisi yapılamamıştır.
D-100 karayolu ve altgeçitleri projesi tamamlanma oranı (%)	Yüzde	90	-	Karayolları tarafından yapılacaktır.
İtfaiye istasyonunun tamamlanma oranı (%)	Yüzde	80	100	
Belediyenin hizmet binaları için gelen tamir, bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı (%)	Yüzde	60	100	
Belediye müdürlüklerine ait ek hizmet binalarının tamamlanma oranı (%)	Yüzde	80	100	
İzzet Baysal Caddesi iyileştirme oranı (%)	Yüzde	-	-	
Valilik çevresi düzenlemesi tamamlanma oranı (%)	Yüzde	100	-	İlgili kurumdan izin alınamamıştır.
Yapılan bisiklet yolları uzunluğu (Kümülatif-km)	Kilometre	15	16,5	
Yapılan ilave pazar yeri sayısı	Adet	-	-	
Mücvir alan sınırları içinde okul, ibadethane, muhtarlık binası, mahalle sosyal tesisleri ve benzeri yerlerden gelen tamir bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı (%)	Yüzde	70	100	
Yöresel Ürünler Pazarı Tamamlanma Oranı (%)	Yüzde	100	100	
Serimi yapılan asfalt miktarı (kümülatif - bin ton)	Ton	130	282	
Döşenen taş miktarı (kümülatif - bin m ²)	Metrekare	800	615	Taş döşeme yerine asfalt yapıldığı için döşenen taş miktarı



				hedefin altında kalmıştır.
Döşenen bordur miktarı (kümülatif - bin m)	Metre	210	235	
Yapılan kavşak sayısı (kümülatif)	Adet	39	230	
Yapılan yaya kaldırımı miktarı (kümülatif - bin m ²)	Metrekare	220	220	
Yapılan mahalle konağı sayısı	Adet	1	8	
İzzet Baysal Kültür ve Sanat Merkezi projesinin gerçekleşme oranı (%)	Yüzde	-	100	
Karaçayır sosyal tesis projesinin tamamlanma oranı (%)	Yüzde	50	100	
Eski adliye binasının kültür, sanat ve bilim merkezine dönüştürmesi (%)	Yüzde	100	-	Tahsisi iptal edildiği için yapılamamıştır.
İmaret meydanı düzenlemesi tamamlanma oranı (%)	Yüzde	80	100	
Yukarı çarşı-stadion basamakları-tarihi Bolu Adası tamamlanma oranı (%)	Yüzde	80	-	Gerekli izinler alınamamıştır.
Yukarı çarşı arasta sokak sağlıklılaştırma ve cephe iyileştirme işi tamamlanma oranı (%)	Yüzde	80	100	
Tarihi ve Kültürel varlıkların korunmasına ve yaşatılmasına yönelik proje sayısı	Adet	1	1	



Halkla İlişkiler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Düzenlenen aktivite sayısı	Adet	8	43	
Paydaşlara yapılan ziyaret sayısı	Adet	1200	3045	
Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı	Adet	2	4	
İştirak edilen etkinlik / fuar sayısı	Adet	50	52	
Tanıtım faaliyetlerine ilişkin basılı ve görsel yayın sayısı	Adet	8	13	
Yenilenecek cenaze nakil araç sayısı (Adet)	Adet	1	-	Ekonomik nedenlerden dolayı yapılamamıştır.
Mezarlıkların temizlik, bakım ve ihata duvar hizmetlerini gerçekleştirme oranı (%)	Yüzde	50	50	



Hukuk İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Kurum lehine sonuçlanan dava oranı (%)	Yüzde	25	15	Yargılama sürecinin uzun sürmesi
Dava ve icra takiplerinin açılma süresi (gün)	Gün	5	5	
Birimlerden gelen hukuki görüş taleplerine cevap verme süresi (gün)	Gün	5	5	
Birimlerin ihtiyacı olan hukuki bilgilendirmelerin gerçekleşme oranı (%)	Yüzde	100	100	
Belediyenin taraf olduğu protokol, sözleşme vb. dokümanları hukuki uygunluk açısından inceleme süresi (gün)	Gün	5	5	



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
3194 S.K. 18. Madde Uygulaması (hektar)	Hektar	2900	3028	
2981/3290 S.K. 10/c Uygulamaları (hektar)	Hektar	-	2315	
3194 S.K. 15.-16. Madde Uygulaması (hektar)	Hektar	2340	2344	
Harita ve imar uygulama çalışmaları talepleri karşılama oranı (%)	Yüzde	70	65	Talep uygun/ uygun olmayan farkı gözetilmiştir.
1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu (%)	Yüzde	25	25	
1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu (%)	Yüzde	25	25	
Numarataj çalışmaları tamamlanma oranı (%)	Yüzde	90	90	Birim İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden ayrılarak Gelirler Müdürlüğüne bağlanmıştır. Yeni açılan cadde ve sokaklarda numarataj güncelleme çalışmaları devam etmektedir.
Akıllı şehir uygulamaları çerçevesinde düzenlenen şehir içi bilgilendirme ve sokak levhalarının sayısı	Adet	2700	-	Yeni açılan cadde ve sokaklarda levhalama çalışmaları 2024 yılı planına alınmıştır.
Karacağaç Mahallesi İlave İmar Planı (%)	Yüzde	80	100	



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Personel memnuniyet oranı	Yüzde	90	90	
Personele verilen eğitim süresi (saat /kişi)	Saat	14	14	
Personel için düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	2	2	
Kariyer Planlaması tamamlanma oranı (%)	Yüzde	100	100	
İş analizi ve norm kadro çalışmalarını güncellenme oranı (%)	Yüzde	100	100	



İtfaiye Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Şehrin farklı noktalarına müfreze kurulması(1 adet)	Adet	-	-	
Yangın Risk Haritasının oluşturulması oranı (%)	Yüzde	-	-	
Yeni yangın hidrant sayısı	Adet	20	-	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.
İhbar sonrası binadan çıkış süresi (saniye)	Saniye	42	42	
Bir önceki yıla göre olay yerine ortalama varış süresindeki azalma oranı (%)	Yüzde	2	2	
Yangın güvenliği yönünden yapılan denetleme sayısı	Adet	50	283	
Personele verilen eğitim süresi (saat)	Saat	45	45	
Eğitim kurumları, öğrenci yurtları, hastaneler, vb. yerlerde verilen teorik ve pratik eğitim sayısı	Adet	50	82	



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Turizm ofisinin kurulması	Adet	-	-	
Alternatif turizm olanaklarına ilişkin sunulan proje sayısı	Adet	1	1	
Turizmi geliştirmeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	Adet	3	3	
Katılınan turizm fuar ve toplantı sayısı	Adet	2	2	
Engellilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	5	5	
Araç-gereç ve materyal ihtiyacı karşılanan engelli sayısı	Adet	50	50	
Engelli vatandaşların evde temizlik hizmeti taleplerinin karşılanma oranı (%)	Yüzde	100	100	
Ücretsiz yemek hizmeti verilen engelli okul oranı (%)	Yüzde	100	100	
Engellilerin meslek edinmesine yönelik geliştirilen proje sayısı	Adet	2	2	
Sosyal etkinlik merkezi ve kütüphane kanalı ile eğitim desteği verilen öğrenci sayısı	Kişi	450	450	
Birinci sınıfa başlayan öğrencilere yapılan sosyal yardım oranı (%)	Yüzde	100	100	
Sosyal etkinlik merkezi aracılığı ile sinemaya ve tiyatroya götürülen öğrenci sayısı	Kişi	750	750	
Yurt içi/yurt dışı gezilerden yararlanan çocuk sayısı	Kişi	450	-	Cumhurbaşkanlığı genelgesi nedeniyle iptal edilmiştir.
Yeni doğan sepeti dağıtım oranı (%)	Yüzde	100	100	
Açılan gündüz bakım evi sayısı	Adet	1	1	
Vatandaşlardan gelen aševinden ücretsiz yemek hizmeti taleplerinin karşılanma oranı (%)	Yüzde	100	100	
Evinde sıcak yemek yardımı yapılan bakıma muhtaç aile sayısı	Adet	90	320	



Halk Süt projesinin gerçekleşme oranı (%)	Yüzde	-	-	
Psikolojik danışmanlık desteği hizmeti taleplerinin karşılanma oranı (%)	Yüzde	85	85	
Düzenlenen sanat ve meslek edindirme kursu sayısı (adet)	Adet	250	210	Vatandaş talebi doğrultusunda açılmıştır.
Sanat ve Meslek edindirme kurslarına katılımı sağlanan kursiyer sayısı	Kişi	5000	4000	Vatandaş talebi doğrultusunda açılmıştır.
Sporu, sağlıklı yaşamı ve kişisel gelişimi desteklemeye yönelik üretilecek proje sayısı	Adet	2	2	
Kayak kursu verilen öğrenci sayısı	Adet	200	-	Kar yağışının az olması nedeniyle gerçekleştirilemedi.
Amatör kulüplerin desteklenme oran (%)	Yüzde	40	100	
Düzenlenen/destek olunan ulusal festival sayısı	Adet	5	-	Genelge gereği iptal edildi.
Düzenlenen/ desteklenen uluslararası festival sayısı	Adet	2	2	
Önemli gün ve haftaların kutlanması amacı ile yapılan etkinlik sayısı	Adet	30	30	
Düzenlenen/destek olunan konser sayısı	Adet	18	18	
Düzenlenen etkinliklerden memnuniyet oranı (%)	Yüzde	75	100	
Tarih bilincini artırmak amacıyla düzenlenen kültür gezisi sayısı	Adet	110	150	
Tarih bilincini artırmak amacıyla düzenlenen kültür gezilerine katılımı sağlanan kişi sayısı	Kişi	4000	5000	
Belediye kent müzesine kazandırılan eser ve kaynak sayısı	Adet	50	-	Kent müzesi kapatıldığı için herhangi bir çalışma olmamıştır.



Bolu'nun tarihi kimliğini yaşatmak, kültürüne ve turizme katkı sağlamak amacıyla çıkarılan yeni yayın sayısı	Adet	2	-	Tasarruf tedbirleri neticesinde yapılmamıştır.
Kayıt altına alınan ve tescil ettirilen kültürel miras sayısı	Adet	1	-	Çalışma yapılmamıştır.



Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Gelir Bütçesi tutturma oranı (%)	Yüzde	80	61,72	Gelir-gider dengesi sağlanmıştır.
Gider bütçesi tutturma oranı (%)	Yüzde	80	63,55	Gelir-gider dengesi sağlanmıştır.
Ön mali kontrol yapılan iş ve işlem oranı (%)	Yüzde	100	100	
Kurumun sahip olduğu varlıklar ile ilgili üst yönetime sunulan finansal değerlendirme raporu sayısı	Adet	24	67	
Borçların ödeme planına uyum oranı(%)	Yüzde	70	100	
Online ödeme yapan mükellef oranı (%)	Yüzde	28	38,85	
Tahsilatlardaki artış oranı (%)	Yüzde	88	90	
Fon bulma amacıyla geliştirilen ve ilgili kuruma sunulan proje sayısı	Adet	1	1	
Bütçe gelirleri içinde öz gelirlerin payı (%)	Yüzde	60	52	
Bilgi ve iletişim güvenliğinin yasal ve teknolojik altyapısının tamamlanma oranı (%)	Yüzde	95	95	
Bilgi ve iletişim güvenliğinin tescil ettirilerek alınan belge sayısı	Adet	2	2	
Siber güvenlik yazılımı ve donanımının güncellemesi	Adet	-	-	
Ücretsiz internet hizmeti sunmak amacıyla şehrin muhtelif yerlerine yerleştirilen WI-FI Access point sayısı	Adet	1	-	Daha geniş kapsamı alanı kapsayacak şekilde proje hazırlanmaktadır.



Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Muhtarlardan gelen taleplerin cevaplanma süresi (gün)	Gün	6	6	
Mahalle ziyaret sayısı	Adet	43	43	
Muhtarlar ile yapılan toplantı sayısı	Adet	48	48	
Muhtarlar günü etkinliği düzenlenmesi	Adet	1	1	
Mahalle bazlı ihtiyaç raporlarının oluşturulma ve arşivlenme oranı (%)	Yüzde	100	100	



Özel Kalem Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Düzenlenen sosyal faaliyet, toplantı ve tören sayısı	Adet	60	68	
Taranan basılı ve görsel yayın sayısı	Adet	10	10	
Sosyal medyadaki takipçi sayısı (kümülatif - bin)	Kişi	60	174	
Yazılı ve görsel medya yönelik yapılan haber sayısı	Adet	650	690	
Yeni Kardeş Belediye sayısı	Adet	1	1	



Park ve Bahçeler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
IZA buğdayı ekilen alan (da)	da	6000	-	Iza Buğdayı ve Organik Tarım konuları müdürlüğümüz faaliyetlerinden çıkarılmıştır.
Üretilen ürün miktarı (ton)	Ton	4800	-	
Sözleşme yapılan çiftçi sayısı	Kişi	2000	-	
Eğitimi verilen çiftçi sayısı	Kişi	2000	-	
IZA buğdayının tanıtımı için düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	19	-	
Organik üretim yapılan alan (da)	da	160	-	
Organik olarak üretilen ürün miktarı (ton)	Ton	80	-	
Organik tarım eğitimi verilen çiftçi sayısı	Kişi	250	-	
Organik tarım sertifikası alan çiftçi sayısı	Adet	200	-	
Organik ürünlerin çeşitlendirilmesine yönelik olarak üretilen proje sayısı (kümülatif)	Adet	20	-	
Sivrisinek mücadelesi kapsamında ilaçlanan yapılan bölge sayısı	Adet	80	86	
Karasinek mücadelesi kapsamında ilaçlanan bölge sayısı	Adet	140	148	
Uçkun mücadelesi kapsamında yapılan ilaçlama sayısı	Adet	258	258	
Haşere ve kemirgen mücadelesi kapsamında ilaçlama yapılan bölge sayısı	Adet	72	172	
Meşe böceği ilaçlama kapsamında ilaçlanan ağaç sayısı (bin adet)	Adet	12,5	25	
Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (kümülatif - m ²)	Metrekare	22	13,51	İlimizde düzenlemesi yapılan yeşil alan miktarları hedeflenen ölçüde artmasına rağmen meydana gelen nüfus artışı ters orantılı olduğu için kişi



				başına düşen yeşil alan miktarında azalma olmuştur.
Düzenlemesi ve bakımı yapılan yeşil alan miktarı (kümülatif – bin m ²)	Metrekare	3936	2970	2023 yılı içinde yapılan park, yeşil alan ve refüjlerle, düzenlemesi yapılan yeşil alan miktarları hedefin üstünde olarak artmıştır. Ancak tahsisi ve bakımı belediyemizden kaldırılan (Gölköy, Off-Road Alanı, Köroğlu Parkı Alanı, Kent Ormanı) alanlar nedeniyle toplamda düzenlemesi ve bakımı yapılan yeşil alan miktarı düşmüştür.
Yeni yapılan park alan miktarı (kümülatif - adet)	Adet	175	210	
Yeni yapılan çocuk parkı sayısı (kümülatif - adet)	Adet	160	177	
Yapılan meydan ve kentsel tasarım projesi sayısı	Adet	1	2	



Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Karadere su tüneli kabuk betonu tamamlanma oranı (%)	Yüzde	-	-	
Sudaki kayıp kaçak için SCADA sisteminin kurulma oranı (%)	Yüzde	-	-	
Su kalitesinin izlenmesi amacıyla yapılan şebeke suyu analiz sayısı	Adet	3050	3050	
Su kalitesi parametrelerinin tutturulma oranı (%)	Yüzde	100	100	
Kaplaması yapılan içme suyu depo sayısı	Adet	1	-	Ekonomik nedenlerden dolayı iptal edilmiştir.
Atıksu arıtma tesisine bağlı endüstriyel atıklardan yapılan analiz sayısı	Adet	2168	2168	
Laboratuvarın tamamlanma oranı (%)	Yüzde	100	-	Ekonomik nedenlerden dolayı iptal edilmiştir.
Atıksu kalitesinin izlenmesi amacıyla yapılan analiz sayısı	Adet	3050	3050	
Atıksu kalitesi parametrelerinin tutturulma oranı (%)	Yüzde	100	100	
Borazanlar Deresinin düzenleme oranı (%)	Yüzde	70	-	2022 yılında çalışmalar tamamlandı.
Baca ve ızgara temizlik/bakım yapma oranı(%)	Yüzde	100	100	
Kuzey Sahil Sulama kanalı kapatılması tamamlanma oranı (%)	Yüzde	100	-	2022 yılında çalışmalar tamamlandı.
Atıksu ve yağmursuyu hatlarının yenilenmesi ve revize edilmesi (Kümülatif - mt)	Metre	40000	40000	
İçme suyu şebeke hatlarının yenilenmesi ve revize edilmesi (Kümülatif - mt)	Metre	24000	24000	
Abant ve Mudurnu yolu kolektör hatlarının yenilenmesi (Kümülatif - mt)	Metre	3400	-	Projelendirme çalışmaları devam ediyor.



Mevcut CTP hatlarının revize edilmesi (Kümülatif - mt)	Metre	10000	850	Ekonomik nedenlerden dolayı iptal edilmiştir.
Bağlantısı / yenilenmesi yapılan atık ve içme suyu abone sayısı	Adet	8500	8500	



Temizlik İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Akıllı Atık Toplama Sisteminin ve personel takip sisteminin kurulma oranı (%)	Yüzde	100	50	Artan maliyetler nedeniyle gerçekleştirilememiştir.
Atıkların toplanması, taşınması ve genel temizlik hizmetlerinde kullanılan araç sayısı	Adet	30	47	
Bakımı ve onarımı yapılan konteyner sayısı	Adet	2500	9360	
Yıkaması yapılan çeşme, otobüs durağı, alt ve üst geçit, halka açık tuvalet vb. yerlerin sayısı	Adet	1000	1250	
Temizliği yapılan dere, kanal ve piknik alanı sayısı	Adet	25	26	
Çevre bilincine yönelik ilk ve ortaokulda verilen eğitim sayısı	Adet	75	75	
Çevre bilinci ile ilgili düzenlenen konferans, seminer ve toplantı sayısı (kümülatif)	Adet	50	50	
Kapı kapı bilgilendirme çalışmalarında ulaşılan hane sayısı (kümülatif)	Adet	7000	6997	
Düzenlenen çöp toplama etkinliği sayısı	Adet	40	1	Çalışma programı yoğunluğu nedeniyle etkinlik yapılamamıştır.
Atık Getirme Merkezi kurulmasının tamamlanma oranı (%)	Yüzde	100	100	
Sıfır Atık Yönetim Sisteminin Kurulmasının tamamlanma oranı (%)	Yüzde	100	100	
Atıkların türlerine göre kaynağında ayrı biriktirilmesini sağlamak amacıyla yerleştirilen konteyner sayısı (yeraltı + yerüstü ve Plastik konteynır)	Adet	3190-8200	3476-11050	
Atıkların kaynağında ayrı toplanma oranı (%)	Yüzde	70	95	



Yerleştirilen giysi kumbarası sayısı (kümülatif)	Adet	11	175	
Tavuk gübresinden/altlığından enerji elde edilmesine yönelik projenin tamamlanma oranı(%)	Yüzde	-	0	Tavuk atıkları yönetimi belediyenin sorumluluğunda ve yönetiminde bir iş değildir. Bolu ilinin genel sorunu olması nedeniyle belediye olarak destek verip yardımcı olmaya çalışıyoruz. O yüzden fiilen yapılan herhangi bir işlem yok.
BEKAB katı atıklardan elektrik enerjisi elde edilmesi projesinin gerçekleştirilme oranı(%)	Yüzde	100	0	2020 yılında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü tarafından 'Belediye Atık Yönetim Tesisleri Yapımına İlişkin Çalışmalar' kapsamında BEKAB II. Sınıf Katı Atık Düzenli Depolama Sahası Yapımı Katı Atık Programına(KAP) dahil edilmiştir. Bu doğrultuda ILBANK tarafından BEKAB II. Sınıf Katı Atık Düzenli Depolama Sahası Uygulama Projeleri revizesi yapıldıktan sonra yapım ihalesi gerçekleştirilecektir. Oranlama yaparsak proje revizesi %20 yapım ihalesi ve yapım işi %60 elektrik enerjisi üretme aşaması %20
Çevre kirliliği oluşturan tüm faktörlerin tespiti ve giderilmesine yönelik geliştirilen proje sayısı	Adet	2	3	
II. sınıf katı atık düzenli depolama 2.ve 3. kademe yapım işi tamamlanma oranı (%)	Yüzde	-	-	



Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesine yönelik geliştirilen proje sayısı	Adet	1	1	
---	------	---	---	--



Veteriner İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Toplanan ve tedavisi / rehabilitasyonu yapılan başıboş hayvan sayısı	Adet	3000	5675	
Sahiplendirilen hayvan sayısı	Adet	300	195	Ekonomik sıkıntılar sebebi ile evcil hayvan bakımının zorlaşmasından kaynaklı hedefin altında kalmıştır.
Veterinerlik hizmetleri ile ilgili verilen bilinçlendirici eğitim sayısı	Adet	10	10	
Veteriner işleri kampüsü ve köpek köyü projesi tamamlanma oranı (%)	Yüzde	80	100	
Sokak hayvanları ile ilgili geliştirilen proje sayısı	Adet	2	2	



Yazı İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Meclis gündeminin hazırlanması ve üyelere meclis öncesi iletim süresi(gün)	Gün	1	1	
Belediye Meclis kararlarının elektronik ortamda yazım ve imza süresi (gün)	Gün	1	1	
Belediye encümeni kararlarının elektronik ortamda yazım ve imza süresi (gün)	Gün	1	1	
Bir önceki yıla ait üretilen evrakların dijital ortama aktarılması ve arşivlenmesi (ay)	Ay	8	8	



Zabıta Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Denetlenen işyeri ve pazar yeri sayısı	Adet	5280	5280	
Dilekçelerin sonuçlandırma oranı(%)	Yüzde	100	100	
Ruhsat başvurularının sonlandırma süresi	Gün	30	30	
Personele verilen eğitim süresi (saat)	Saat	24	30	
Hava Kalitesi eylem planının oluşturulması oranı(%)	Yüzde	-	100	
Kaldırım işgali, seyyar satıcı vb. yönelik yapılan zabıta denetim sayısı	Adet	450	450	
Dilencilere yönelik yapılan zabıta denetim ve kontrol sayısı	Adet	180	180	
Okullarda verilen eğitim süresi (saat)	Saat	60	-	Talep olmadığından hedefe ulaşamamıştır.
Halkı bilinçlendirmeye yönelik faaliyet sayısı	Adet	90	90	
Kamusal işgaller ve kaçak yapılara yönelik yapılan denetim sayısı	Adet	150	150	



2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Bolu Belediyesi 2023 yılı Performans Programında yer alan performans hedefleri, faaliyetler ve performans göstergeleri birimler bazında analiz edilmiş, performans sonuçları tablosunda ise birimler bazında yıllık gerçekleştirmelere ilişkin detaylı bilgiler verilmiştir. Her bir faaliyet için tam olarak ne yapıldığı ve hedefin gerçekleştirme veya gerçekleştirilme durumu net olarak ortaya konulmuştur.



3. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bolu Belediyesi, Stratejik Plan ve Performans Programı'nı etkin bir şekilde takip etmek için ilgili plan ve programlar neticesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Performans programlarının gerçekleştirmeleri birimlerden alınan verilere göre belirli periyotlar halinde takip edilmekte, gerçekleştirmeler birimler bazında analiz edilerek gerekli iyileştirme ve düzenlemeler yapılmaktadır. Hedeflenen sonuçlara ulaşıp ulaşılmadığı kontrol edilmektedir.



KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

Bolu Belediyesi'nin orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından üstünlükleri şunlardır;

- ▶ İnsan odaklı sosyal belediyecilik anlayışına ve çevreye duyarlı yönetim anlayışına sahip olması
- ▶ Bütçenin, performans esaslı olarak hazırlanması ve bu kültürün kurum geneline yayılmış olması
- ▶ Kurumun teknolojik altyapısının yeterince iyi olması ve personelin teknolojik gelişmelere açık olması
- ▶ Günlük olarak tüm birimlerin performanslarının izlenmesi
- ▶ Belediyenin tüm paydaşlarla iletişim kurma istekliliği
- ▶ Tüm paydaşlardan gelen istek ve taleplere kanunlar çerçevesinde hızlı ve doğru cevap verebilme yeteneğine sahip olması
- ▶ Belediye hizmet ve etkinliklerinin tanıtımlarının yazılı ve görsel olarak yayınlanıyor olması
- ▶ E-arşiv kurulmuş ve etkin şekilde kullanılıyor olması
- ▶ KEP Kurumsal Elektronik Posta'nın kullanılıyor olması

B. ZAYIFLIKLAR

Bolu Belediyesi'nin orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından zayıflıkları şunlardır;

- ▶ Uluslararası hibe ve kredi kullanma kabiliyetinin düşük olması
- ▶ Hizmet içi eğitim yetersizliği
- ▶ Kentsel dönüşümünün tamamlanmamış olması



C. DEĞERLENDİRME

Bolu Belediyesi de faaliyet raporunu belirlenen yönetmelikler çerçevesinde istenilen şartlara uygun olarak hazırlamıştır. 2023 yılı faaliyet raporunda ilgili yıla ait performans programı da ele alınmış ve performans programında birim bazında yer alan hedeflerin gerçekleştirmeleri ve bunlara ilişkin sonuçlar performans sonuçları tablosu bölümünde verilmiştir.





ÖNERİ ve TEDBİRLER



V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bolu Belediyesi, 2023 yılında gerçekleştirdiği faaliyet ve projeleri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu olmak üzere ilgili diğer mevzuat çerçevesinde belirtilen stratejik plan ve performans programına uygun olarak gerçekleştirmiştir. Stratejik planlama çalışmaları sırasında kurum içi analiz, dış çevre analizi ve paydaş analizi sonuçları detaylı olarak analiz edilmiş genel ekonomik koşullar, bütçe imkanları ve beklentiler göz önüne alınarak, idarenin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklikler, hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşılabileceği riskler ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirler genel hatlarıyla irdelemiştir.

Belediyenin hedeflerine ulaşmasında ve belirlenmiş olan performans kriterlerinin yakalanmasında, Belediye birimlerinin birbirleri arasındaki koordinasyon ve performans kültürüyle hareket etme oldukça önemlidir. Dolayısıyla Bolu Belediyesi'nde birimler arası koordinasyon seviyesi arttırılmalı ve bu konuda Başkanlık makamının da desteğiyle yeni yaklaşımlar hayata geçirilmelidir.



EKLER



EK: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde T.C. Bolu Belediyesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

29.03.2024

Tanju ÖZCAN

Bolu Belediye Başkanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

29.03.2024

 Ergin YÖNET Özel Kalem Müdür V.	 Leyla Beykoz Halkla İlişkiler Müdür V.	 Emre ALAN Yapı Kontrol Müdür V.	 Sedat GÜLENER Destek Hizmetleri Müdür V.
 Tahsin ARSLAN Yazı İşleri Müdür V.	 Gülden ÖZAYDIN Fen İşleri Müdür V. Su ve Kanalizasyon Müdür V.	 Basri BAYTEKİN Temizlik İşleri Müdür V.	 Mehmet AĞAN İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
 Güler MERT Kültür ve Sos. İşler Müdür V.	 Neşe ESEN Park ve Bahçeler Müdür V.	 Hakan YILMAZ Zabıta Müdür V.	 Özcan GÜNGÖREN Muhtarlık İşleri Müdür V.
 Funda BULUT Hukuk İşleri Müdür V.	 Hüseyin KAZLI İtfaiye Müdür V.	 İlker Figen VARLIK Veteriner İşleri Müdür V.	 Candaş AYDAR Araştırma ve Geliştirme Müdür V.
 Tuğba ŞENEL Gelirler Müdür V.	 Sinan PEKCAN İmar ve Şehircilik Müdür V.	 Mümtaz Yüce YANIK Etüt Proje Müdür V.	



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

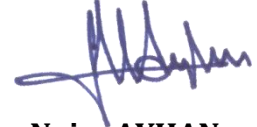
Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin T.C. Bolu Belediyesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

29.03.2024



Naim AYHAN
Mali Hizmetler Müdürü