Ek-1

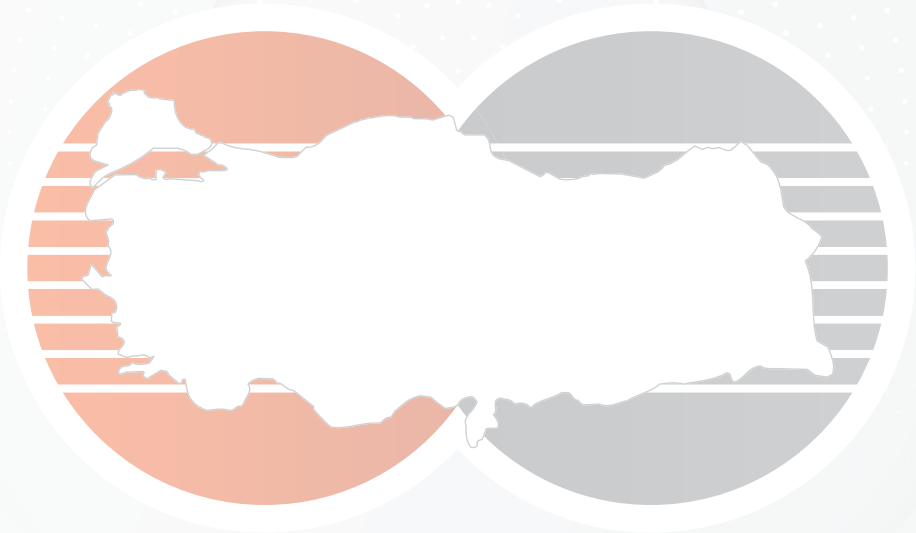
T.C.
HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI

ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI

ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI

FAALİYET RAPORU

2023



Ek-1

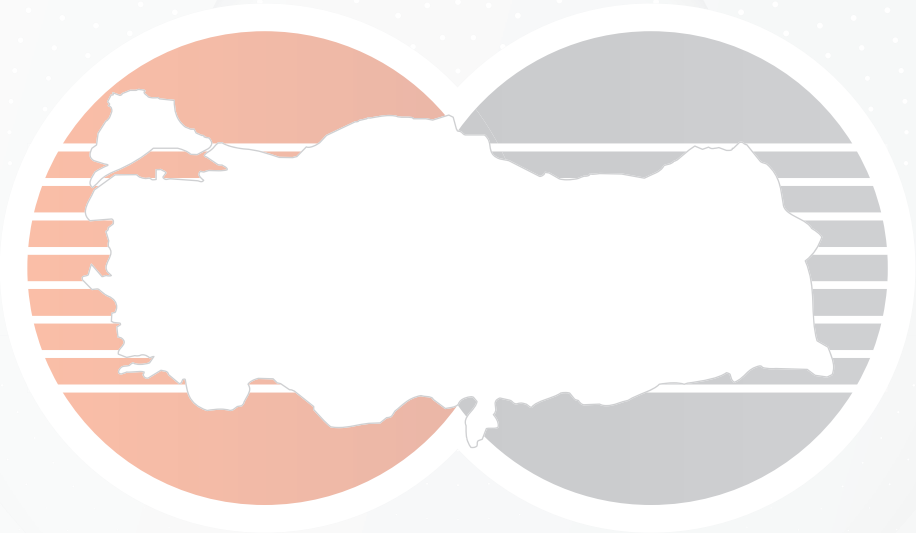
T.C.
HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI

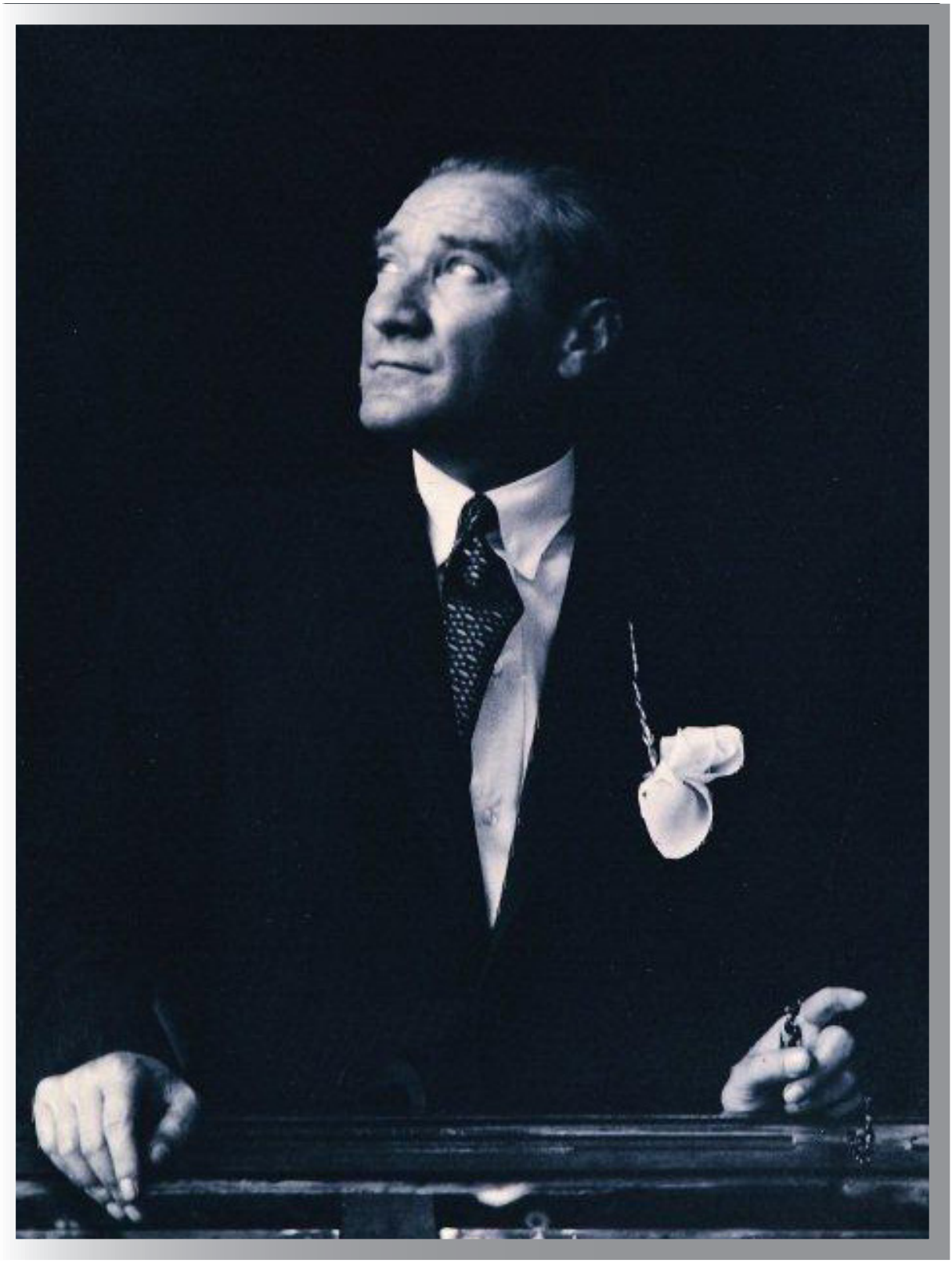
ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI

ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI

FAALİYET RAPORU

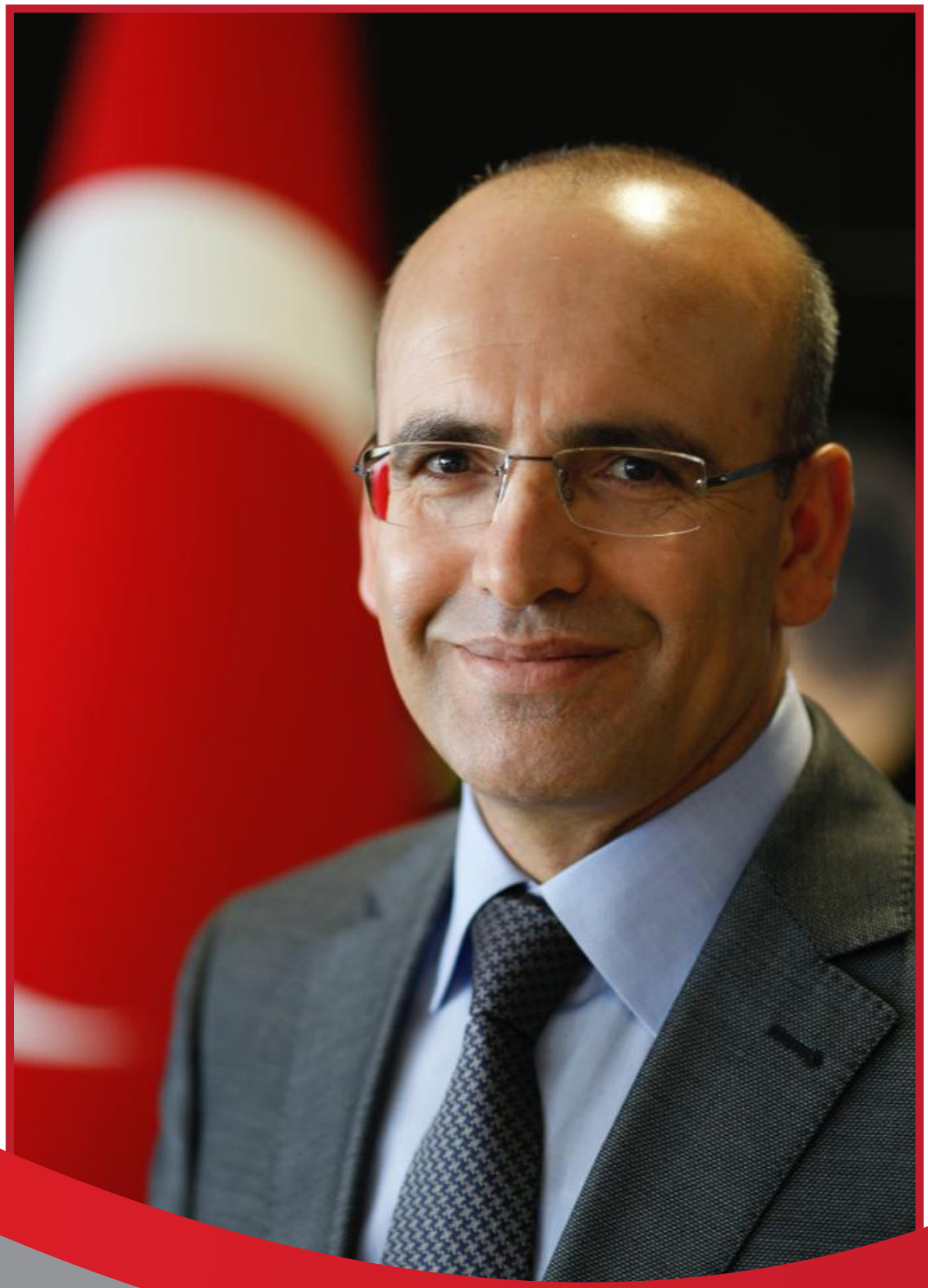
2023





Siyasi, askerî zaferler ne kadar büyük olurlarsa olsunlar, ekonomik zaferlerle taçlandırılmazlarsa meydana gelen zaferler devamlı olamaz, az zamanda söner.

M. Kemal Atatürk



Bakan Sunuşu

Ekonomi politikalarımızı Türkiye Yüzyılı'nın üç temel felsefesi olan güven, istikrar ve sürdürülebilirlik ilkeleri ekseninde şekillendirmekteyiz.

Fiyat istikrarının sağlanması, mali disiplinin yeniden tesisi, sürdürülebilir cari açık, rezerv birikimi, büyümede dengelenme ve tüm bu kazanımları kalıcı hale getirecek yapısal reformların hayata geçirilmesi hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

Dezenflasyonu sağlıklı para, maliye ve gelirler politikalarıyla başaracağız. Kamu maliyesi alanında kapsamlı bir reform gerçekleştirerek; harcamaları rasyonelleştirecek ve kayıtdışı ekonomiyle mücadele edeceğiz. Ağırlıklı olarak deprem harcamaları nedeniyle artan merkezi yönetim bütçe açığının milli gelire oranını, Orta Vadeli Program dönemi sonunda kalıcı bir şekilde yüzde 3'ün altına indireceğiz. Yapısal dönüşüm kapsamında; rekabet ve verimliliği artıracak reformlarla yeşil ve dijital dönüşüme yönelik uygulamaları hayata geçireceğiz.

Rekabetçi bir ekonomi ve iş yapma ortamının iyileştirilmesi için son derece elzem olan özelleştirme uygulamalarına, sektörel öncelikleri gözeterek aynı özveri ve kararlılıkla devam edeceğiz. Şeffaflık, bu süreçte en önemli ilkemiz olarak kalacak. Önümüzdeki dönemde, halka arzlar başta olmak üzere alternatif modelleri uygulayacak, devletin kamusal fayda taşımayan üretimdeki payını azaltmayı sürdüreceğiz.

Bu çerçevede, Özelleştirme İdaresi Başkanlığının 2023 yılına ilişkin faaliyet sonuçlarını içeren 2023 Yılı Faaliyet Raporu'nun ülkemiz adına faydalı olmasını diler, Rapor içeriğindeki faaliyetleri gerçekleştirmek için bütün bir yıl boyunca gayretle çalışan ve Rapor'un hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Mehmet ŞİMŞEK
Hazine ve Maliye Bakanı

Başkan Sunuşu

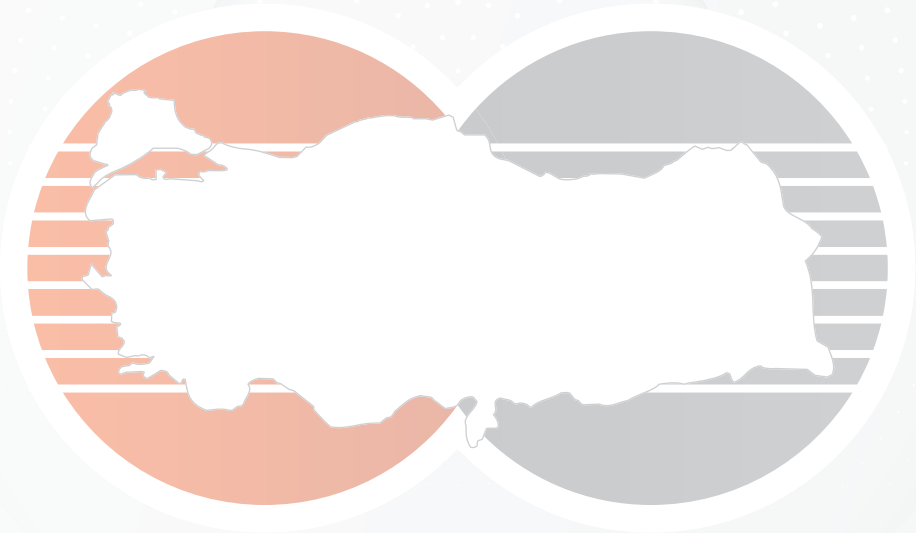
Özelleştirme İdaresi Başkanlığı olarak, hızla değişen ve dönüşen küresel ekonomik koşullara uygun bir şekilde bakış açımızı ve dinamiklerimizi sürekli olarak güncelliyoruz. Özelleştirme kavramını; amaç, yöntem ve fayda alt başlıklarında, her türlü iç ve dış etkenler ışığında defaatle değerlendiriyor ve politikalarımızı bu şekilde belirlemeye gayret gösteriyoruz. Çeşitli ekonomik koşullarda, farklı amaç ve yöntemlerle yapılan özelleştirme uygulamalarının etkilerini değerlendirerek İdaremizi ve ülkemizi her zaman daha ileriye taşımak için çalışıyoruz.

Özelleştirmenin getirilerinden biri bütçeye sunduğu maddi katkılar olsa da, asıl hedefimiz; ekonominin temeli olan piyasaların geliştirilmesi ve güçlendirilmesidir. Özelleştirme İdaresi Başkanlığı, üretim, hizmet, altyapı, lojistik gibi çeşitli sektörlerde çok sayıda özelleştirme uygulamasını başarı ile gerçekleştirmiş, özelleştirmenin, gider azaltıcı, gelir getirici fonksiyonunun yanı sıra sosyal, ekonomik, hukuki, mali ve idari olarak köklü dönüşümün sağlanmasında öncü kurumlardan biri olmuştur. İdaremizce yürütülen uygulamalar sonucunda birçok sektörde kamunun belirleyici rolü özel sektöre devredilmiş, ülkemizde etkin bir girişimci ekosisteminin oluşmasına katkıda bulunulmuştur. Ülkemizde özelleştirme uygulamaları son yıllarda nitelik değiştirmiştir. Bu çerçevede, klasik manada kamunun mülkiyetindeki varlıkların özel sektöre devrinden ziyade, kamu hak ve varlıkları ile imtiyaz niteliğindeki hizmetlerin belirli sürelerle özel sektör tarafından verilmesi, bu alanlara devlet adına yeni yatırımların yapılması, kamu hizmetlerinin iyileştirilmesi şeklinde gerçekleştirmiştir.

İdaremiz, kurulduğu günden bu yana; çalışkanlığından, güvenilirliğinden, özverisinden ve şeffaflığından ödün vermeden faaliyetlerini sürdürmektedir. Geçmiş her yılda olduğu gibi bu yıl da hesap verme sorumluluğu çerçevesinde 2023 yılına ilişkin genel bilgiler ile faaliyetlerimizi ve bunlara ait performans sonuçlarını içeren İdaremiz Faaliyet Raporu katılımcı bir anlayış ile hazırlanmıştır.

Bu vesileyle; Özelleştirme İdaresi Başkanlığı 2023 Yılı Faaliyet Raporunu kamuoyunun bilgisine sunar, Rapor'un hazırlanmasına büyük bir özveriyle katkı sunan tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Bekir Emre HAYKIR
Başkan



İÇİNDEKİLER

Bakan Sunuşu **5**
Üst Yönetici Sunuşu **7**
Tablolar Dizini **12**
Şekiller / Grafikler Dizini **13**
Kısaltmalar Dizini **14**
Yönetici Özeti **15**

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON **18**
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR **18**
1. İdarenin Görev ve Sorumlulukları 18
2. ÖYK'nın Görev ve Sorumlulukları 19
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER **20**
1. Fiziksel Yapı 20
2. Teşkilat Yapısı 21
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı 23
3.1. Donanım Bilgileri 23
4. İnsan Kaynakları 24
5. Sunulan Hizmetler 29
5.1. Hizmet Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler 29
Başkanlık Müşavirleri *29*
Hukuk Müşavirliği *29*
Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığı *30*
İhale ve Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığı *30*
Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığı *31*
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı *33*
Personel Daire Başkanlığı *34*
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı *35*
Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı *36*
Proje Grup Başkanlıkları *37*
Proje Grup Başkanlığı (Özelleştirme Sonrası Takip İşleri) *37*
Proje Grup Başkanlığı (Gayrimenkul İşleri) *38*
Diğer Proje Grup Başkanlıkları *38*
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 41

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER 44
1. On Birinci Kalkınma Planı (2019 - 2023) 45
2. Orta Vadeli Program (2023 - 2025) 45
3. 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı 46
B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER 47
1. Özelleştirmenin Amaç ve Hedefleri 47
2. İdarenin Amaç ve Hedefleri 48
İdarenin Misyonu 48
İdarenin Vizyonu 49
İdarenin Temel Değerleri 50

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER 54
1. Bütçe Uygulama Sonuçları 54
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 55
3. Mali Denetim Sonuçları 59
4. Diğer Hususlar 60
B. PERFORMANS BİLGİLERİ 63
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri 63
Faaliyet ve Proje Bilgileri 65
Hizmet Birimleri Tarafından Yürütülen Faaliyet ve Proje Bilgileri 65
Hukuk Müşavirliği 65
Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığı 66
İhale ve Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığı 67
Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığı 69
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 70
Personel Daire Başkanlığı 74
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı 79
Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı 83
Özelleştirme Sonrası Takip İşleri Grup Başkanlığı 84
Gayrimenkul İşlemleri Proje Grup Başkanlığı 85
Diğer Proje Grup Başkanlıkları 86
İç Denetim Birimi 92
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 93
2.1. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler 93
2.2. Performans denetim sonuçları 94

3. Stratejik Planın Değerlendirilmesi 95
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 105

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER 108
B. ZAYIFLIKLAR 108
D. DEĞERLENDİRME 109

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER 112
EKLER 114
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 118
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI 119

TABLOLAR DİZİNİ

Tablo 1	Donanım Envanter	23
Tablo 2	Teknolojik Malzeme Dağılımı	24
Tablo 3	Yıllar İtibarıyla Statülerine Göre Personel Sayıları	25
Tablo 4	Personelin Birimler Bazında Unvan ve Görevlere Göre Dağılım Tablosu	26
Tablo 5	Personelin Ayrılma Nedenleri	29
Tablo 6	Temel Makroekonomik Göstergeler	46
Tablo 7	Stratejik Planda Yer Alan Stratejik Amaç, Hedefler ile Performans Göstergeleri	51
Tablo 8	Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyine Göre Ödenek ve Harcama Tutarları	54
Tablo 9	Program, Alt Program ve Faaliyet Düzeyindeki Ödenek ve Harcamalar	55
Tablo 10	Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması	56
Tablo 11	Mal ve Hizmet Alım Giderleri Kapsamında Ödenek/Harcama Oranları	57
Tablo 12	Harcama Birimleri Bazında Ödenek ve Harcama Tutarları	58
Tablo 13	Ekonomik Ayrıma Göre Gelir Tahmini ve Gerçekleşme Tutarları	58
Tablo 14	Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Performans Bilgisi	63
Tablo 15	Alt Program Performans Göstergeleri	63
Tablo 16	Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri	64
Tablo 17	Dava Durum Verileri	65
Tablo 18	Diğer İşler Dağılımı	66
Tablo 19	Yıllar İtibarıyla Yapılan İhaleler (Son Beş Yıl)	67
Tablo 20	2023 Yılı İçinde İmzalanan Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri	68
Tablo 21	2023 Yılı İçinde İmzalanan Danışmanlık Hizmet Alımı Ek Sözleşme Bilgileri	69
Tablo 22	Harcama Birimlerinin 2022 Yılı Yolluk Harcamaları	72
Tablo 23	2023 Yılında Personel Daire Başkanlığı Tarafından Gerçekleştirilen İşlemler	75
Tablo 24	İdare Dışında Alınan Eğitim Hizmetleri	77
Tablo 25	İdare İçinde Alınan Eğitim Hizmetleri	77
Tablo 26	Taşınır Hesap Kodları Bazında Envanter Durumu	82
Tablo 27	Bilgi Edinmeye İlişkin Veriler	84
Tablo 28	Cimer Başvurusu Verileri	84
Tablo 29	2023 Yılında Yapılan Faaliyetler ve Düzenlenen Raporlar	92
Tablo 30	Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu	93
Tablo 31	Performans Göstergesi Sonuçları Formu	94
Tablo 32	Stratejik Plan İzleme Tablosu	95

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1	İdare Teşkilat Şeması	22
Şekil 2	Özelleştirmenin Etki Alanlarına Göre Amaçları	47
Şekil 3	İdarenin Misyonu	48
Şekil 4	İdarenin Vizyonu	49
Şekil 5	İdarenin Temel Değerleri	50

GRAFİKLER DİZİNİ

Grafik 1	Personelin Unvan ve Görevlere Göre Dağılımı	27
Grafik 2	Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı	27
Grafik 3	Personelin Hizmet Yılı Dağılımı	28
Grafik 4	Personelin Cinsiyet Dağılımı	28
Grafik 5	Personelin Eğitim Durumu	28
Grafik 6	Yıllar İtibarıyla Özelleştirme Uygulama Tutarları	60
Grafik 7	Yıllar İtibarıyla Özelleştirme Gelirleri ve Geçmiş Yıl Taksitleri	62
Grafik 8	Yıllar İtibarıyla Hazineye Yapılan Transferler	62

KISALTMALAR DİZİNİ

4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun	Kanun
ABD Menkul Kıymetler ve Borsa Komisyonu	SEC
Ankara Doğal Elektrik Üretim ve Ticaret A.Ş.	ADÜAŞ
Avrupa Birliği	AB
Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi	CİMER
Doğusan Boru Sanayii ve Ticaret A.Ş.	DOĞUSAN
Elektrik Üretim A.Ş.	EÜAŞ
Kamu İktisadi Teşebbüsleri	KİT
Kanun Hükmünde Kararname	KHK
Karadeniz Bakır İşletmeleri A.Ş.	KBİ
Katma Değer Vergisi	KDV
Organisation for Economic Co-operation and Development	OECD
Özelleştirme Fonu	Fon
Özelleştirme İdaresi Başkanlığı	ÖİB/İdare
Özelleştirme Yüksek Kurulu	ÖYK/Kurul
Sermaye Piyasası Kurulu	SPK
Türk Telekomünikasyon A.Ş.	TÜRK TELEKOM
Türkiye Büyük Millet Meclisi	TBMM
Türkiye Denizcilik İşletmeleri A.Ş.	TDİ
Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş.	TÜRKŞEKER
Amerika Birleşik Devletleri	ABD
Gayri Safi Yurtiçi Hasıla	GSYH
Kamu Personeli Seçme Sınavı	KPSS
Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi	KBS
Kilogram	KG
Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti	KKTC
Mega Bits Per Second	MBPS
Megawatt	MW
Metrekare	M^2
Tüketici Fiyat Endeksi	TÜFE
Türk Lirası	TL
Sosyal Güvenlik Kurumu	SGK

Yönetici Özeti

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 23 üncü maddesi ile Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Faaliyet Raporlarının Performans Esaslı Program Bütçe Esaslarına Uygun Şekilde Hazırlanması Hakkında Usul ve Esaslar çerçevesinde kamu idarelerinin faaliyet raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.

Bu kapsamda, İdaremiz 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporu'nda; İdaremizin misyon ve vizyonu, yetki, görev ve sorumlulukları ile idareye ilişkin temel hususlar, üst politika belgelerinde yer alan amaç ve hedefler ile mali işlemlerine ilişkin hususlar; faaliyet, proje ve performans bilgileri açıklanmaktadır.

Özelleştirme İdaresi Başkanlığı, etkin bir piyasa mekanizması oluşturma hedefi doğrultusunda özelleştirme uygulamalarına devam etmektedir. İdaremizin istikrarlı ve hassas çalışmaları neticesinde, 2023 yılında 3,9 milyar TL tutarında özelleştirme uygulama geliri elde edilmiştir. Önümüzdeki dönemlerde de yeni şirket ve varlıklar portföye dahil edilerek ve alternatif modeller de kullanılarak özelleştirmelere şeffaf bir şekilde devam edilecektir.

Bekir Emre HAYKIR
Başkan

I.

GENEL BİLGİLER

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Özelleştirme İdaresi Başkanlığının Misyonu;

Devlet tarafından yürütülen iktisadi faaliyet ve hizmetler ile işletme ve varlıkların satış, işletme hakkı devri ve benzeri yöntemlerle özel sektöre devrini, kamu yatırım ve hizmetlerinin özel sektör işbirliği ile gerçekleştirilmesini sağlayacak özelleştirme uygulamalarını yapmak, bu alanlarda politika üretmek, danışmanlık hizmetlerini sunmaktır.

Özelleştirme İdaresi Başkanlığının Vizyonu;

"Küresel ölçekte rekabet gücüne sahip bir Türkiye" hedefine özelleştirme uygulamalarıyla öncülük etmektir.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR[1]

27.11.1994 tarih ve 22124 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 24.11.1994 tarihli ve 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun (Kanun) ile Özelleştirme Yüksek Kurulu (ÖYK/Kurul) ve Özelleştirme Fonu (Fon) oluşturulmuş, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı(ÖİB/İdare) kurularak görev ve yetkileri belirlenmiştir.

1. İdarenin Görev ve Sorumlulukları

Hazine ve Maliye Bakanlığına bağlı kamu tüzel kişiliğine sahip, özel bütçeli bir kurum olarak kurulan ÖİB'nin görevleri, 15.07.2018 tarihli ve 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 353 üncü maddesinde belirtilmiştir:

a) 24.11.1994 tarihli ve 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun kapsamında Cumhurbaşkanı veya Hazine ve Maliye Bakanı tarafından alınan kararları uygulamak,

b) Cumhurbaşkanı veya Hazine ve Maliye Bakanı tarafından verilen görev ve yetkilerle ilgili konularda karar vermek ve gerekli işlemleri yürütmek,

c) Kuruluşların özelleştirme kapsamına alınmasına veya özelleştirme kapsamına alınmış olan kuruluşların eski statülerine iade edilmesi veya özelleştirme programındaki kuruluşlardan gerekli görülenlerin özelleştirmeye hazırlanmasına karar verilmesi konusunda Hazine ve Maliye Bakanına teklifte bulunmak,

ç) Kuruluşların özelleştirilmesine ilişkin her türlü işlemin yerine getirilmesi ile bunların özelleştirilmelerine hazırlık amacıyla yönlendirilmesini, faaliyetlerinin takip ve koordinasyonunu yürütmek,

1 Anayasada yapılan değişikliklere uyum sağlanması amacı ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde; 10.05.2018 tarihli ve 7142 sayılı Kanunun verdiği yetkiye dayanılarak, Bakanlar Kurulunca çıkarılan 02.07.2018 tarihli ve 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile değişiklikler yapılmış ve bu kapsamda 4046 sayılı Kanun'un Özelleştirme İdaresi Başkanlığının kuruluşu ve görevlerini düzenleyen 4 üncü maddesi yürürlükten kaldırılmıştır. Bilahare 15.07.2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 353 üncü maddesinde Özelleştirme İdaresi Başkanlığının kuruluşu ve görevleri yeniden düzenlenmiştir.

d) Özelleştirme programına alınan kuruluşlardan anonim şirket statüsünde olmayanların anonim şirket haline dönüştürülüp dönüştürülmemelerine karar vermek,

e) Özelleştirme programına alınan kuruluşlardan, anonim şirket statüsünde olan ve anonim şirket haline dönüştürülen kuruluşların sermayelerindeki kamu payı %50'nin altına düşünceye, diğerlerinde ise özelleştirme uygulamaları sonucu devredildikleri tarihe kadar bunların miktarını sermaye miktarını tespit etmek, kuruluş, birleşme veya bölünmelerinde gerekli düzenlemeleri yapmak, mal varlıkları ile hak ve yükümlülüklerine ilişkin esasları tespit etmek, hesapları ve faaliyetleri ile ilgili her türlü düzenlemeyi yapmak, bu işlemleri kolaylaştırıcı tedbirleri almak,

f) Özelleştirme uygulamalarının gerektirdiği özelleştirme ile ilgili her türlü işlemi yürütmek,

g) Kanuni sınırlamalar saklı kalmak kaydıyla kuruluşların mali, idari ve hukuki yapıları ile ilgili olarak düzenlemeler yapmak,

ğ) Özelleştirme programındaki kuruluşların; kaynak kullanımlarına, taşınmaz edinmelerine, kiralamalarına ve bu taşınmazlar üzerinde sair akitler yoluyla tasarruf etmelerine, 04.11.1983 tarihli ve 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 30 uncu maddesi uyarınca işlem tesis edebilmelerine, yurt içi ve yurt dışı borçlanmalarına, verimliliğin artırılması ilkesi göz önünde bulundurularak yapılacak personel alımı ve azaltılmasına, çalışma şartlarına, personelin yurt dışı geçici görevlendirilmelerine ilişkin talepler hakkında karar vermek,

h) Kuruluşların yönetim kurulu başkanlığı ve üyelikleri ile denetim ve tasfiye kurulu üyelikleri ve genel müdürlükleri ile ait oldukları kuruluşlardan ayrı olarak özelleştirme programına alınan ve anonim şirkete dönüştürülmelerine gerek görülmeyen müesseselerde, müessese müdürlükleri ve yönetim komitelerine, işletme ve işletme birimlerinde bunların müdürlüklerine yapılacak atamalar ve bu görevlerden alınma işlemlerine ilişkin olarak Hazine ve Maliye Bakanına teklifte bulunmak,

ı) 4046 sayılı Kanun kapsamında ihracına karar verilen her türlü menkul kıymet ile diğer kıymetli evrakın düzenlenmesine yönelik olarak bunların adedi, değeri ve ilgili diğer hususları tespit etmek,

i) Kuruluşların sermayelerine ayni sermaye konulması hallerinde ayni sermayenin değerlendirilmesini yapmak veya yaptırmak,

j) Özelleştirme Fonunu idare etmek,

k) Hizmetin gerektirdiği her çeşit araştırma, proje işleri, reklam, tanıtım, halkla ilişkiler işlemleri ve mali denetim ile hukuki, teknik, idari ve mali değerleme işlemlerini yapmak ve/veya bu işlerin danışman görevlendirilmesi suretiyle yaptırılmasını temin etmek,

l) Özelleştirme programına alınan kuruluşlara, özelleştirme uygulamalarının gerektirdiği hallerde borç vermek, kamu bankalarının uyguladığı en yüksek ticari faiz oranını aşmamak kaydıyla Özelleştirme Fonundan sağlanacak finansmana uygulanacak faiz oranlarını ve şartlarını belirlemek,

m) Kanunlarla, Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle ve ilgili diğer mevzuatla verilen görevleri yapmak.

2. ÖYK'nın Görev ve Sorumlulukları[2]

02.07.2018 tarihli ve 703 sayılı Kanun Hükmünde Kararname (KHK) ile görevleri Cumhurbaşkanlığı ya da yetkilendireceği makama aktarılan ÖYK'nin görevleri 4046 sayılı Kanun'un 3 üncü maddesine göre şunlardır:

2 703 sayılı KHK'nın 85 inci maddesi ile 4046 sayılı Kanun'a "GEÇİCİ MADDE 29 - Bu Kanun Hükmünde Kararname'nin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla Özelleştirme Yüksek Kurulunca görülmekte olan işler Cumhurbaşkanı veya yetkilendireceği makam tarafından sonuçlandırılır" hükmü eklenmiştir.

a) Bu Kanun'un 1 inci maddesinde sayılan kuruluşların "özelleştirme kapsamına" alınmasına, özelleştirme kapsamına alınanlardan mevcut durumu itibarıyla özelleştirilebilir nitelikte olmayanların mali ve hukuki açıdan "özelleştirmeye hazırlanmasına", hazırlık işlemleri tamamlananların bu işlemlerin tamamlanmasından sonra, hazırlık işlemlerine gerek görülmeyenlerin ise doğrudan "özelleştirme programına" alınmasına karar vermek ve özelleştirme kapsamına alınan kuruluşların özelleştirme işlemlerinin tamamlanması için süre tespit etmek,

b) Özelleştirme kapsamına alınmış olan kuruluşlardan gerekli görülenlerin özelleştirme kapsamından çıkarılarak eski statülerine iade edilmesine ve/veya özelleştirme programına alınmış kuruluşlardan gerekli görülenlerin özelleştirmeye hazırlanmasına karar vermek,

c) Kuruluşların; satış, kiralama, işletme hakkı devri, mülkiyetin gayri ayni hakların tesisi ve işin gereğine uygun sair hukuki tasarruflar ile devredilmelerine ilişkin özelleştirme yöntemlerinden hangisi ile özelleştirileceğini belirlemek,

d) Özelleştirme programına alınan kuruluşların "satış, kiralama, işletme hakkı devri, mülkiyetin gayri ayni hakların tesisi ve işin gereğine uygun sair hukuki tasarruflarla gerçek ve/veya özel hukuk tüzel kişilerine devredilmesi" yöntemleriyle yapılan ihaleler sonucunda ihale komisyonlarınca verilen nihaî kararları onaylamak,

e) Özelleştirme kapsamına alınan kuruluşlardan gerekli görülenlerin küçültülmesine, faaliyetlerinin süreli veya süresiz olarak durdurulmasına, kapatılmasına veya tasfiyesine karar vermek,

f) Yurt içinden ve/veya yurt dışından Özelleştirme Fonunun kullanım alanlarında yararlanmak üzere borç almaya ve bu amaçla Devlet garantili ve garantisiz iç ve dış tahviller ile gerekli görülen hallerde her türlü menkul kıymet ihracı ve diğer kıymetli evrakın düzenlenmesine karar vermek,

g) Gerekli görülen hallerde, özelleştirme programındaki kuruluşların hisse senetleri ile bu kuruluşlara ait her türlü menkul kıymet ve diğer kıymetli evrakın satın alınmasına ve tekrar satılmasına karar vermek,

h) Özelleştirme Fonu ve Özelleştirme İdaresinin gelir gider programlarını görüşerek onaylamak,

ı) Özelleştirme İdaresinin yıl içindeki uygulamaları ile gelecek yıl programlarını değerlendirerek varsa aksaklıkları giderecek tedbirleri almak,

i) Kanunlarla ve diğer mevzuatla verilen işleri karara bağlamak.

ÖYK hizmetin ifası için yarar gördüğü hallerde parasal sınırları ile usul ve esaslarını açıkça belirlemek kaydıyla bu maddenin (d) ve (g) bentlerinde yazılı konularda İdareye yetki verebilir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

İdare Binası

İdare, Ankara ili Çankaya ilçesi, Ön Cebeci Mahallesi, Ziya Gökalp Caddesine cepheli 2.930 ada, 23 no.lu parsel 3.612 m²'lik arsa üzerindeki 10 katlı binada hizmet vermektedir.

İdareye Ait Gayrimenkuller

İdare, Ankara ili, Etimesgut ilçesi, Aşağıyurtçu Mahallesi 61030 ada, 2 parselde 37.310 m² ve Ankara ili, Etimesgut ilçesi Erler Mahallesi, 48100 ada, 4 parselde 2.776 m²'lik taşınmazlara sahiptir.

2. Teşkilat Yapısı

İdarenin teşkilat yapısı, 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 354 üncü maddesi ile ÖİB Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 5 inci maddesinde belirtilmiştir. Buna göre İdare teşkilatı; Başkanlık, Başkan Yardımcıları ve Hizmet Birimlerden oluşmaktadır.

İdarenin en yüksek ita amiri olan Başkan; birinci derecede imza yetkisine sahip olup İdarenin bütün işlerinin Kanun, ilgili yönetmelik hükümleri ve Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri ile ilgili diğer mevzuat gereğince yönetimi ve İdarenin temsilinden ve Fon'un idaresinden sorumludur.

Başkan Yardımcıları, İdare Başkanı tarafından verilen görevleri yapmak ve talimatları yerine getirmek, teşkilatın çeşitli kademeleri ve ilgili hizmet birimleri arasında uyum ve işbirliğini, çalışmanın organizasyon ve koordinasyonunu sağlamakla yükümlüdür. Ayrıca Başkan Yardımcıları; Başkan tarafından devredilen yetkileri Başkan adına kullanırlar. İdare bünyesinde beş Başkan Yardımcılığı olup Başkan Yardımcılarına bağlı hizmet birimleri İdare Başkanı tarafından belirlenir.

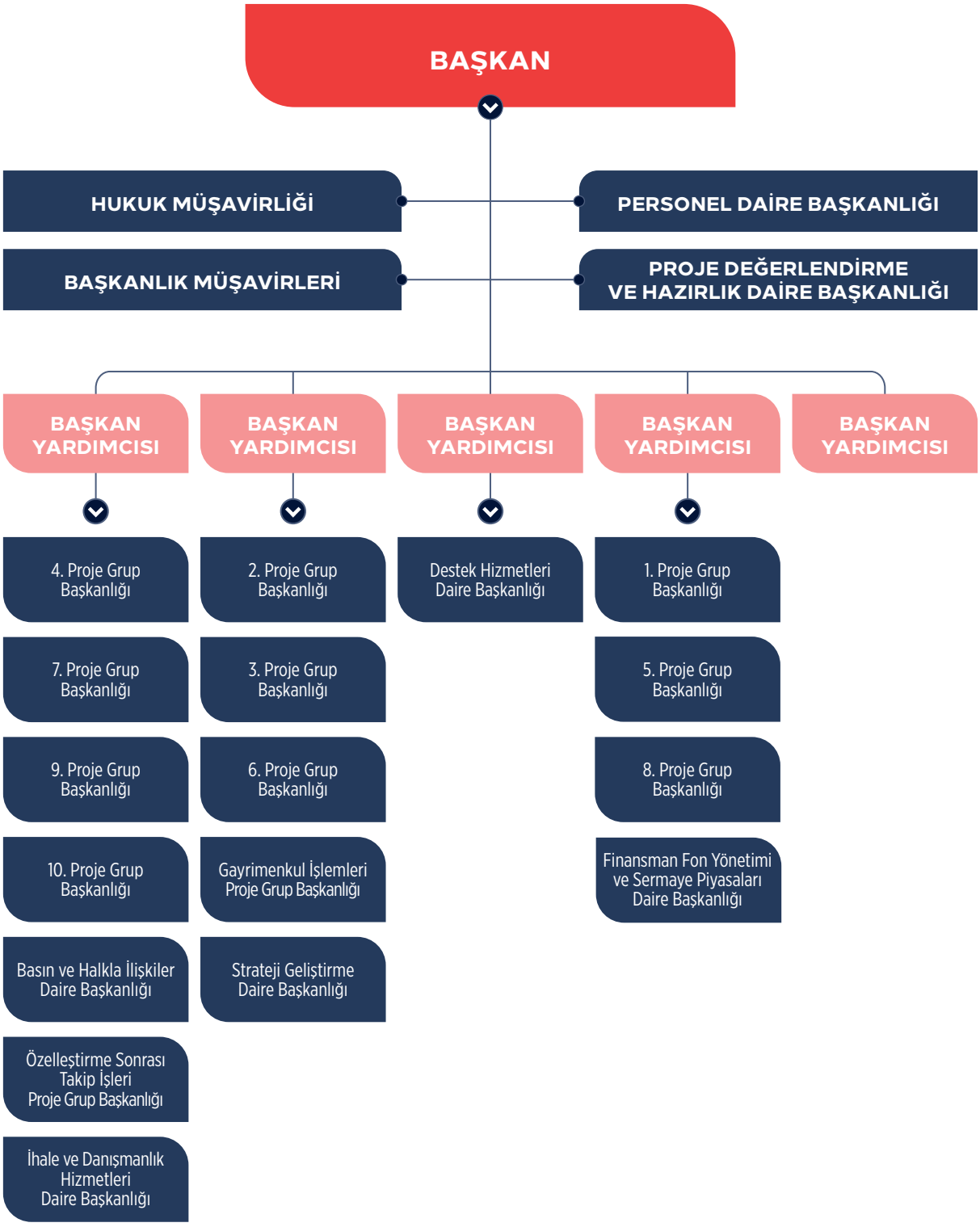
İdarenin sadece merkez teşkilatı olup taşra ve yurtdışı teşkilatı bulunmamaktadır. İdarenin merkez teşkilatı; hizmet birimlerinden meydana gelmektedir.

İdarenin Hizmet Birimleri:

- ✔ Başkanlık Müşavirleri
- ✔ Hukuk Müşavirliği
- ✔ Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığı
- ✔ İhale ve Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığı
- ✔ Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığı
- ✔ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- ✔ Personel Daire Başkanlığı
- ✔ Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
- ✔ Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı
- ✔ Proje Grup Başkanlıkları

İdarenin teşkilat şeması Şekil 1'de yer almaktadır (31.12.2023 itibarıyla):

Şekil 1. ***İdare Teşkilat Şeması***



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Donanım Bilgileri

İşlem süreçlerinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında, bilgi ve teknoloji kaynaklarından mümkün olduğunca faydalanmaya çalışılmaktadır.

Web sitesi aracılığı ile İdare bünyesinde yürütülen özelleştirme uygulamaları hakkında kamuoyu bilgilendirilmekte ve bilgiler sürekli güncellenmektedir.

Bilgi işlem birimi tarafından 310 kullanıcıya e-posta hizmeti, Elektronik Belge Yönetim Sistemi hizmeti ve internet erişim hizmeti sağlanmasının yanı sıra donanım ve işletim sistemi arızalarının giderilmesi, ağ altyapısı sorunlarının giderilmesi, program güncelleme, kişisel bilgisayar ve yazıcıların paylaşım tanımlarının yapılması gibi hizmetler verilmektedir.

İnternet ortamındaki sunulan bilgiler gün geçtikçe yoğunlaştığından ve görselliğe daha çok yer verildiğinden, erişimin kesintisiz ve hızlı sağlanabilmesi için İdarenin altyapı topolojisinde değişikliğe gidilmiştir. Hazine ve Maliye Bakanlığı ağ altyapısı üzerinden 200 Mbps (megabitpersecond) hat kapasitesi ile internet servis hizmeti alınmaya başlanmıştır.

Bu kapsamda 31.12.2023 tarihi itibarıyla İdarenin donanım envanteri ve teknolojik malzeme dağılımı Tablo 1 ve Tablo 2'de yer almaktadır:

Tablo 1. ***Donanım Envanter***

ÜRÜN	ADET
Fiziksel Sunucu	5
Veri Tabanı Sunucusu (Sanal)	5
Uygulama Sunucusu (Sanal)	10
Switch	16
Firewall	2
Kesintisiz Güç Kaynağı	1
Fiziksel Yedekleme Ünitesi	1
Fiziksel Depolama Ünitesi	3

Tablo 2. ***Teknolojik Malzeme Dağılımı***

ÜRÜN	ADET
Notebook	39
Kişisel Bilgisayar	381
LCD Monitör	364
Tablet Bilgisayar	1
Lazer Yazıcı	82
Plotter Yazıcı	1
Fax Cihazı	5
Tarayıcı	7
Fotokopi Makinası	10
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	9
Barkod Yazıcı	4
Harici Depolama	3
Cep Telefonu	4

4. İnsan Kaynakları

İdare'de 4 ayrı statüde personel istihdam edilmektedir:

a) **Kadrolu personel:** 657 sayılı Kanun'a göre, İdareye tahsis edilmiş kadrolara istinaden istihdam edilen memur personel.

b) **Kadro karşılığı sözleşmeli personel:** 666 sayılı KHK'den önce yürürlükte olan 4046 sayılı Kanun'un 6 ncı maddesinin (mülga) 2 nci fıkrasında sayılan unvanı karşılık gösterilmek suretiyle sözleşmeli statüde 657 sayılı Kanun'a tabi olarak istihdam edilen personel.

c) **Geçici personel:** 703 sayılı KHK ile 375 sayılı KHK'ye eklenen Ek 25 nci maddesine göre diğer Kamu Kurumlarında görev yapan ve ayrıca 4046 sayılı Kanun'un 6 ncı maddesinin (mülga) 2 nci fıkrasına göre Kamu İktisadi Teşebbüsleri (KİT) ve bağlı ortaklıkları ile özelleştirme kapsamına alınan kuruluşlarda çalışan ve her türlü özlük haklarını kendi kurumlarından almak kaydıyla, hizmetine duyulan ihtiyaca binaen İdare'de görevlendirilen personel.

d) **Daimi İşçi personel:** 696 sayılı KHK ile 375 sayılı KHK'nin ek 23 üncü maddesi gereği kadroya alınan Hizmet Alımı yöntemi ile Daimi İşçi kadrosuna atanan personel.

2023 yılı sonu itibarıyla İdare'deki 223 dolu kadroda bulunan personelden 216'sı kadrolu, 7'si kadro karşılığı sözleşmeli personel statüsünde çalışmaktadır. Ayrıca, 696 sayılı KHK ile 375 sayılı KHK'nin ek 23 üncü maddesi ve 4046 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin (mülga) 2 nci fıkrasına göre kadroları kendi kurumlarında kalmak kaydıyla 52, 696 sayılı KHK ile kadroya alınan 57 daimi işçi olmak üzere İdare'de toplam 332 personel görev yapmaktadır.

Tablo 3. ***Yıllar İtibarıyla Statülerine Göre Personel Sayıları***

Yıllar	Kadrolu Personel	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel	Geçici Personel	Daimi İşçi	Toplam
2019	207	9	61	62	339
2020	205	8	59	61	333
2021	201	8	57	61	327
2022	214	8	54	58	334
2023	216	7	52	57	332

İdarede görev yapan personelin görev yerleri esas alınarak, statülerine göre sayısal dağılımı ve İdare personeli hakkında diğer istatistikî bilgiler diğer sayfalardaki tablolarda yer almaktadır:

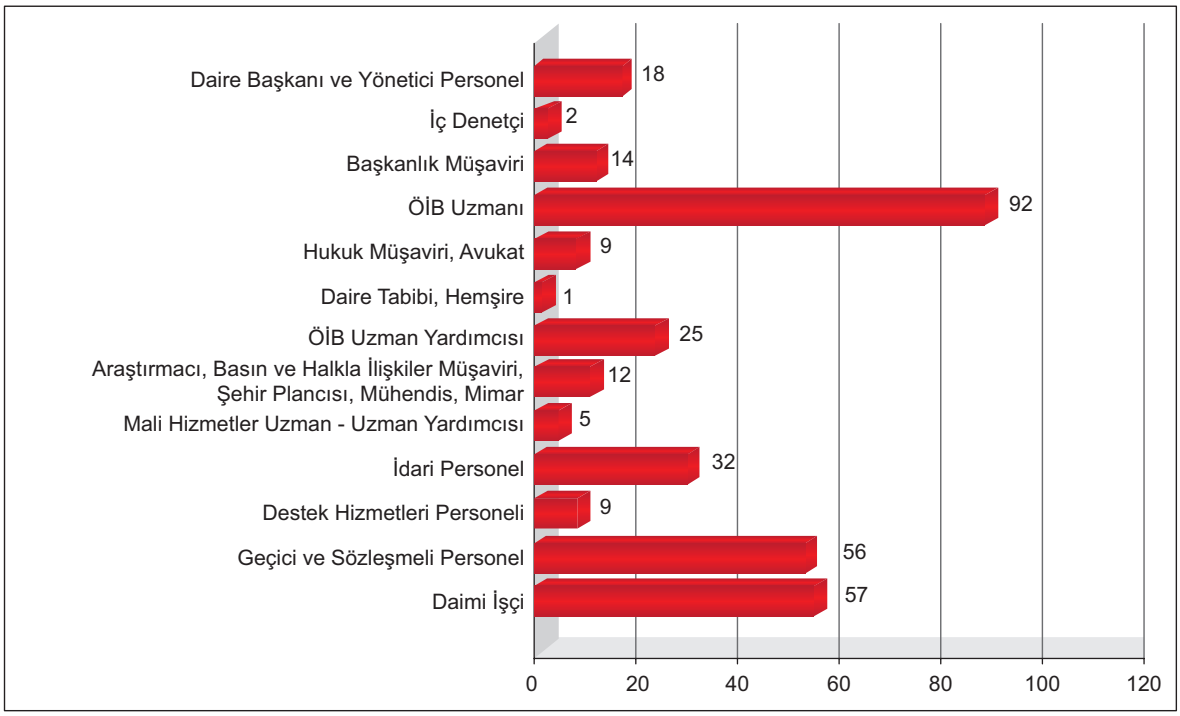
Tablo 4. ***Personelin Birimler Bazında Unvan ve Görevlere Göre Dağılım Tablosu***

Birimler	Daire Başkanı ve Üstü Yönetici	İç Denetçi	Başkanlık Müşaviri	Hukuk Müşaviri, Avukat	Daire Tabibi, Hemşire	ÖİB Uzmanı	Sivil Savunma Uzmanı	ÖİB Uzman Yardımcısı	Mali Hizmetler Uzman – Uzman Yardımcısı	Araştırmacı, Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri, Şehir Plancısı, Mühendis, Mimar	İdari Personel	Destek Hizmet Personeli	Sözleşmeli Personel	Geçici Personel	Daimi İşçi	Toplam
BAŞKANLIK	3		1								1			9	7	21
İÇ DENETİM BİRİMİ		2														2
HİZMET BİRİMLERİ																296
Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığı						6		2			4			1	3	16
Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığı			1			5		1						1		8
İhale ve Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığı	1					6		2						2		11
Proje Grup Başkanlığı	10					55		16		4	5			18	3	111
Başkanlık Müşavirleri			10													10
Hukuk Müşavirliği	1			9		2					2				2	16
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı						1		1	5		3				1	11
Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı	1					1		1		2	2		1		1	9
Personel Daire Başkanlığı						7					1		2	2	2	14
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	1				1	3		2		3	13	9	1	19	38	90
Başka Kurumlarda Görevli	1		2			5				3	1					12
Ücretsiz İzinli Personel						1										1
TOPLAM	18	2	14	9	1	92		25	5	12	32	9	4	52	57	332

İdare personelinin %65'i kadrolu, %2'si kadro karşılığı sözleşmeli, %16'sı geçici personel ve %17'si daimi işçi statüsünde görev yapmaktadır. Toplam personelin, %7'si Başkanlık Makamında, %89'u hizmet birimlerinde, %4'ü ise ücretsiz izinli ve diğer kamu kurum, kuruluşlarında geçici olarak görev yapmaktadır.

İdarede görev yapan personelin unvan ve görevlerine göre dağılımı Grafik 1'de gösterilmektedir:

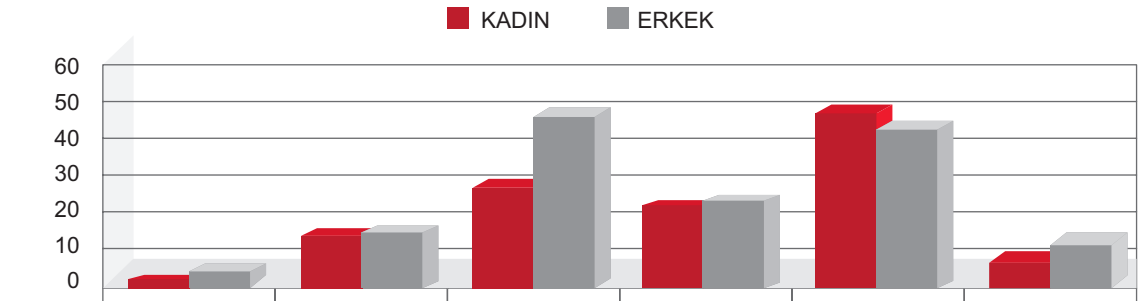
Grafik 1. ***Personelin Unvan ve Görevlere Göre Dağılımı***



İdarede görev yapan personelin yaklaşık %6'sı Daire Başkanı ve Yönetici Personel, %4'ü Başkanlık Müşaviri ve İç Denetçi, %37'si Uzman ve Uzman Yardımcısı, %17'si Geçici ve Sözleşmeli Personel, %17'si Daimi İşçi, %19'u ise diğer çeşitli unvanlara sahiptir.

İdarede görev yapan kadrolu, kadro karşılığı sözleşmeli personel ve daimi işçilerin yaş gruplarına göre dağılımı Grafik 2'de gösterilmektedir:

Grafik 2. ***Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı***

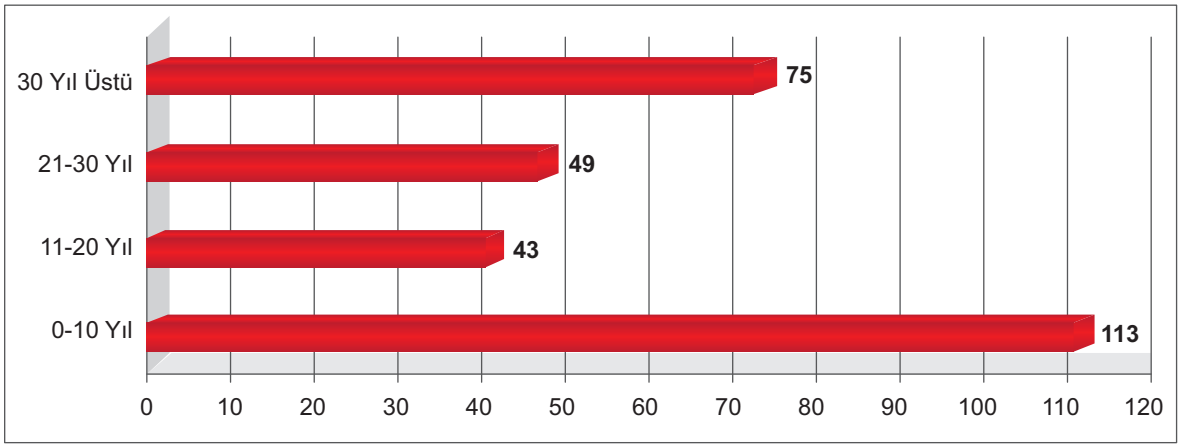


	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60 ve Üstü
KADIN	2	15	29	23	49	9
ERKEK	4	17	48	24	45	15

İdarede görev yapan kadrolu, kadro karşılığı sözleşmeli personel ve daimi işçilerin %9'unun 60 yaş üzeri, %34'ünün 51-60 yaş, %17'sinin 41-50 yaş, %27'sinin 31-40 yaş, %11'inin 26-30 yaş, %2'sinin ise 18-25 yaş grubu aralığında olduğu görülmektedir.

İdarede görev yapan kadrolu, kadro karşılığı sözleşmeli personel ve daimi işçilerin hizmet yılına göre dağılımı Grafik 3'te gösterilmektedir:

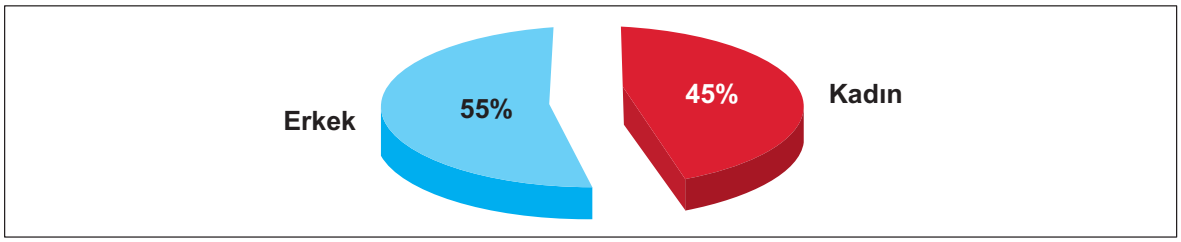
Grafik 3. ***Personelin Hizmet Yılı Dağılımı***



Kadrolu, kadro karşılığı sözleşmeli personel ve daimi işçilerin yaklaşık %60'ının 10 yıldan fazla kamu hizmeti tecrübesine sahip olması, yürütülen çalışmaların kalitesinde ve sürekliliğin sağlanmasında önemli rol oynamaktadır.

İdare personelinin cinsiyete göre dağılımına ilişkin veriler Grafik 4'te gösterilmektedir:

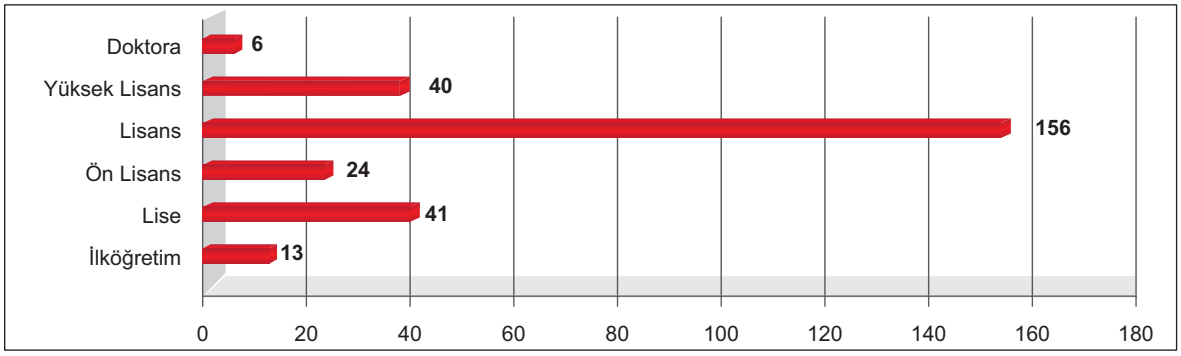
Grafik 4. ***Personelin Cinsiyet Dağılımı***



Başta cinsiyet ayrımcılığı olmak üzere, her türlü ayrımcılığın önlenerek fırsat eşitliğinin sağlanması, İdare insan kaynakları yönetiminin temel ilkelerinden birisidir. Bu çerçevede, 2023 yılı sonu itibarıyla %45 olan kadın personel oranı, Türkiye ortalamasının üzerindedir.

2023 yılı sonu itibarıyla İdarede görev yapan kadrolu, kadro karşılığı sözleşmeli personel ve daimi işçilerin eğitim durumuna ilişkin veriler Grafik 5'te gösterilmektedir:

Grafik 5. ***Personelin Eğitim Durumu***



İdarede görev yapan kadrolu, kadro karşılığı sözleşmeli personel ve daimi işçilerin %16'sı yüksek lisans ve üzeri, %56'sı lisans, %9'u ön lisans, %15'i lise, %4'ü ilköğretim eğitimini tamamlamıştır. İdarede ihtiyaç duyulan yeni personel istihdamında üniversite eğitimini tamamlamış adaylar arasından tercih yapılmasına özen gösterilmekte ve önümüzdeki 5 yıllık dönemde destek hizmetleri dışında görev yapan personelin asgari lisans seviyesinde eğitim görmüş personelden oluşması hedeflenmektedir.

2023 yılı içinde kadrolu, kadro karşılığı sözleşmeli personel ve daimi işçilerden 24 kişi çeşitli nedenlerle İdaredeki görevlerinden ayrılmıştır. Son 3 yılda ayrılan personelin sayısı ve ayrılma nedenleri Tablo 5'te yer almaktadır:

Tablo 5. ***Personelin Ayrılma Nedenleri***

YIL	NAKİL	İSTİFA	EMEKLİ	ÖLÜM	TOPLAM
2021	5	2	10	1	18
2022	6	-	7	-	13
2023	7	5	12	-	24

5. Sunulan Hizmetler

İdarenin sunduğu hizmetler, hizmet birimleri tarafından yerine getirilmektedir. Birimlerin görevleri, 29.05.2022 tarihli ve 31850 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren giren Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nde düzenlenmiştir. Birimler, verilen görevleri yerine getirirken diğer birimler ve kurumlarla koordineli bir şekilde çalışmaktadır.

5.1. Hizmet Birimleri Tarafından Sunulan Hizmetler

Başkanlık Müşavirleri

Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 8 inci maddesinde Başkanlık Müşavirlerinin görevleri sayılmaktadır:

a) Başkan tarafından tevdi edilen konular hakkında inceleme ve araştırma yaparak sözlü veya yazılı görüş bildirmek.

b) Başkanın talimatları doğrultusunda ilgili birimler arasında koordinasyon kurmak.

c) İdare içinde veya dışında yapılan toplantılara iştirak etmek.

ç) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Hukuk Müşavirliği

Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 9 uncu maddesinde Hukuk Müşavirliğinin görevleri sayılmaktadır:

a) 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararnamede belirtilen görevleri yapmak.

b) İdarenin diğer birimlerince sorulan hukuki konular hakkında sözlü veya yazılı görüş bildirmek.

c) İdare menfaatlerini korumak, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.

ç) İdarenin diğer birimlerince hazırlanan kanun, tüzük, yönetmelik ve benzeri düzenlemeleri hukuki açıdan inceleyerek görüş bildirmek.

d) İdarenin taraf olduğu davalar ve takiplerle ilgili olarak gerekli belgelerin hazırlanması için ilgili birimlerden bilgi, belge, görüş almak ve yargı organlarında İdareyi temsil etmek, dava sonuçları hakkında ilgili birimleri bilgilendirmek.

e) Hukuki mevzuatı takip ederek, yeni mevzuat hakkında İdare birimlerini bilgilendirmek.

f) Başkan tarafından verilen diğer işleri yürütmek.

Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığı

Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 10 uncu maddesinde Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığının görevleri sayılmaktadır:

a) Özelleştirme kapsamına alınacak kuruluşlarla ilgili olarak öncelikleri belirleyerek gerekli ön incelemeyi yapmak, özelleştirme kapsamına alınması uygun ise bunlardan hangilerinin mali ve hukuki yönden özelleştirmeye hazırlık işlemine tabi olacağı veya doğrudan özelleştirme programına alınabileceğine ilişkin çalışma ve araştırmaları yapmak ve bu konularda rapor hazırlamak.

b) Kurulca İdarenin görevlendirilmesi halinde, özelleştirme kapsamına alınan ve hazırlık çalışmalarına tabi tutulan kuruluşlardan hangilerinin anonim şirket haline dönüştürüleceğine, hangilerinin anonim şirket haline dönüştürülmesinin gerekli olmadığına dair araştırmalar yapmak ve bu konularda gerekli raporları düzenlemek.

c) Özelleştirme kapsamına alınan ve hazırlık çalışmalarına tabi tutulan kuruluşlardan küçültülmesi, faaliyetlerinin durdurulması, kapatılması, tasfiyesi ya da kapsamdan/programdan çıkarılarak eski statülerine iade edilmeleri hususunda gerekli değerlendirmeler ile mali ve hukuki yönden hazırlık işlemlerine tabi tutulması gerekenleri ilgili proje grup başkanlığının da görüşü alınarak tespit etmek, üzerinde gerekli çalışmaları yapmak, İdare tarafından Kurula sunulacak zaman çizelgesi ve uygulama planını içeren raporlar ve karar taslaklarını hazırlamak, çalışma sonuçlarını ve ilgili bilgi ve belgeleri proje grup başkanlığına intikal ettirmek.

ç) İdareye intikal ettirilen, özelleştirmeyi destekleyici ve geliştirici projeleri incelemek ve projeler hakkında görüşleri oluşturmak.

d) Özelleştirme kapsamına alınan kuruluşların, hazırlık işlemleri tamamlanıncaya kadar bu kuruluşların bağlı bulundukları Bakanlık veya kurumlar ile ilgili koordinasyonu sağlamak.

e) Başkan veya bağlı olduğu başkan yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

İhale ve Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığı

Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 11 inci maddesinde İhale ve Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri sayılmaktadır:

a) Özelleştirme uygulamaları ile danışmanlık hizmetlerine ilişkin ihalelerde görev alacak komisyon listelerini hazırlamak ve onaya sunma işlemlerini yürütmek.

b) Özelleştirme uygulamaları ile danışmanlık hizmetlerine ilişkin ihale işlemlerinde görevli komisyonların sekretarya hizmetlerini yürütmek.

c) 29/11/2003 tarihli ve 25301 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Özelleştirme Uygulamalarında Değer Tespiti ve İhale Yönetmeliği ile 28/5/2004 tarihli ve 25475 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 4046 Sayılı Kanun Kapsamında Danışmanlık Hizmetleri İhalelerinde Uygulanacak Esas ve Usullere İlişkin Yönetmelik ile verilen diğer görevleri yerine getirmek.

ç) Danışmanlık hizmetleri ihalelerinde ihale şartlarının ihale öncesinde, özelleştirme uygulamaları ile danışmanlık hizmetlerine ilişkin ihale sonuçlarının ise ihale sonrasında kamuoyuna duyurulması için Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığına gerekli bilgi ve belgeleri intikal ettirmek.

d) Özelleştirme uygulamaları ile danışmanlık hizmetlerinin ihale işlemlerine ilişkin her türlü evrakı hazırlamak ve muhafaza etmek.

e) Danışmanlık ihaleleri sonucu lehine ihale sonuçlanan teklif sahibi ile yapılacak sözleşmeleri gerektiğinde ilgili birimlerin yardımı ile hazırlamak ve ilgili birimin teklifi üzerine hizmetin devamı sırasında hizmet gerekleri de dikkate alınarak, sözleşme süresinin uzatımı gibi ve benzeri diğer hususlarla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

f) Danışmanlar tarafından yürütülen hizmetleri ilgili proje grup başkanlığı ile koordinasyon içerisinde izlemek.

g) Daire başkanlığı tarafından kendi görev alanında ödeme gerektiren işlemlerde, gerekli incelemelerin yapılarak, ödemenin yapılmasına esas olmak üzere ilgili daire başkanlığına zamanında gerekli belgelerle birlikte bildirimde bulunmak.

ğ) Başkan veya bağlı olduğu başkan yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığı

Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 12 nci maddesinde Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığı görevleri sayılmaktadır:

a) Fonun yönetimi ile ilgili işlemlerin takibini yapmak, Kanunun 10 uncu maddesinde yer alan Fonun kullanım alanlarına ilişkin olarak her türlü işlemi yürütmek, bu konuda İdarenin diğer birimleri ile koordinasyon sağlamak.

b) Kurulun onayına sunulmak üzere Fonun bütçesini, gelir-gider programını ilgili daire başkanlıkları ve proje grup başkanlıkları ile koordineli olarak hazırlamak.

c) Kanunun 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi gereğince, Kurul tarafından ihracına karar verilen ve Fonun finansman ihtiyacına göre miktarı, uygulanacak faiz oranları ve şartları belirlenerek bildirilen her türlü menkul kıymetin adedi, değeri ve diğer hususların tespitine ilişkin gerekli çalışmaları yapmak ve her türlü işlemi yürütmek, bu konularda ilgili diğer birimlerle koordinasyonu sağlamak.

ç) Kanunun 3 üncü maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi gereğince, diğer kıymetli evrak çek, poliçe, bono hariç Kurul tarafından verilecek kararların gerekleri ile menkul kıymetlerin borsada ve borsa dışında, yurt dışı sermaye piyasalarında alım satımı, yurt içi ve yurt dışında halka arzı ile menkul kıymetler yatırım fonları veya ortaklıklarına satışını, ilgili mevzuat çerçevesinde yerine getirmek.

d) Özelleştirilecek kuruluşlarla ilgili yurt içi ve yurt dışında halka arz ile borsada, borsa dışında ve yurt dışı sermaye piyasalarında satış gibi işlemlerin yürütülmesi konularında; ilgili daire başkanlıkları veya proje grup başkanlıklarınca yürütülen menkul kıymet ihracına ilişkin Sermaye Piyasası Kurulu ve menkul kıymetler borsaları ile yurt dışı işlemler için gerekli kayıt ve izinlerin alınmasını ve satışta aracılık hizmetlerini yerine getirecek banka/bankalar veya aracı kurum/kurumların belirlenmesini müteakip, banka/bankalar veya aracı kurum/kurumlarla gerekli ilişkileri kurmak ve yürütmek suretiyle halka arz ve satış işlemlerini gerçekleştirmek, takip etmek ve sonuçlandırmak.

e) Menkul kıymetlerin borsada, borsa dışında, yurt dışı sermaye piyasalarında alım satımı, yurt içi ve yurt dışında halka arzı ile ilgili olarak yapılacak teknik işlemleri yürütmek ve halka arza ilişkin

olarak Sermaye Piyasası Kurulu mevzuatı çerçevesinde yapılacak satışları kamuoyuna duyurmak üzere gerekli bilgileri Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığına iletmek.

f) İdarenin pay sahibi olduğu kuruluşlardaki hisse senetleri ile ilgili, kar payı ve yeni pay alma kupon kesimi, teslim ve tesellüm gibi işlemleri sürekli ve düzenli olarak yürütmek ve takip etmek, çıkarılacak menkul kıymetlerin basımı ve bunların İdare veznesi dışında saklanması halinde bankalarda muhafazasının sağlanmasına ilişkin işlemleri yürütmek.

g) Yurt içi ve yurt dışı sermaye piyasalarının takibi ve analiz işlemlerinin yürütülmesini, sermaye piyasasına ilişkin bilgi ve belgeler hakkında rapor hazırlanmasını, sermaye piyasaları ile ilgili kamu kuruluşları tarafından istenecek bilgi ve belgelerin takibini ve ilgili birimlere intikalini sağlamak.

ğ) Daire başkanlığı tarafından kendi görev alanında ödeme gerektiren işlemlerde, gerekli incelemeleri yaparak ödeme işlemini gerçekleştirmek.

h) İlgili daire başkanlığı veya proje grup başkanlığının bildirimi üzerine genel kurul toplantısı öncesi bankalarda muhafaza edilen hisse senetlerinin bloke edilmesi işlemlerini yürütmek.

ı) Fon ile ilgili her türlü giriş ve çıkışa ilişkin işlemleri kayıt altına almak.

i) Proje grup başkanlıklarınca intikal ettirilen özelleştirme programındaki kuruluşların yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları ile finansman ihtiyacının karşılanmasına ilişkin talepler konusunda inceleme ve değerlendirme yapmak, görüş oluşturmak.

j) Proje grup başkanlıklarınca gerçekleştirilen sermaye artırım işlemleri ile Fonun gelir giderlerine yönelik istatistiki verileri hazırlamak.

k) Menkul kıymet alım, satım, halka arzlar ve saklama işlerine ilişkin ödemeleri yapmak.

l) Özelleştirme ile ilgili olarak Fon muhasebe işleriyle ilgili birimlerden intikal eden ödeme evrakının, tutarların doğruluğuna ve belgelerin tamlığına ilişkin kontrolü ile gerekli ödemelerin yapılmasını sağlamak.

m) Özelleştirme ile ilgili satış geliri, programdaki kuruluşların bedelli veya bedelsiz sermaye artırımları, temettü geliri, vergi istisnası ve yönetim kurulu üyeliği ücretleri ve diğer gelirlere ait belgeleri ve ilgililer tarafından İdareye yapılması gerekli ödemeleri ilgili birimlerle koordineli olarak takip etmek.

n) Özelleştirme işlemleri ile ilgili İdare adına her türlü kıymetli evrakı düzenlemek, Fon muhasebe veznesinde saklanan/saklanacak menkul kıymetler ile her türlü kıymetli evrakı belge karşılığı alarak muhafaza etmek ve kayıtlarda izlemek.

o) Fonun bütçesi ve muhasebe işlemleri ile ilgili olarak bankalarla gerekli mutabakatların yapılmasını sağlamak ve söz konusu işlemlerle ilgili olarak muhasebe kayıtlarının yapılmasını, mahsup fişlerinin düzenlenmesini ve kontrolünü yapmak.

ö) Diğer kuruluşlarla yapılacak yazışmalar ve toplantılarda İdarenin Fon muhasebe ve Fon bütçesi ile ilgili mali işlemlerini etkileyen konularda görüş beyan etmek.

p) Fon muhasebe ve Fon bütçe muhasebe kayıtları ile ilgili olarak bilgi, belge ve kayıtların tam ve düzgün olarak arşivlenmesini sağlamak.

r) İdareye ait yıllık faaliyet raporunda kullanılmak üzere Fon muhasebe ve Fon bütçe ile ilgili bilanço ve gelir-gider tablolarına ilişkin açıklamaları hazırlayarak ilgili birime zamanında göndermek.

s) Fon muhasebe ve Fon bütçe muhasebeye ilişkin yıl sonunda tüm raporların düzenlenmesi için ilgili birimler arasında mutabakat çalışmaları yapılarak, sonucunda mutabık olunduğuna dair veya

mutabık olunmamışsa ve düzeltilemiyorsa mutabakatsızlık nedenlerinin belirtileceği tutanakları düzenleyerek yıl sonu işlemlerini kesin sonuçlara bağlamak ve gerekli mali tabloları hazırlamak.

ş) Daire başkanlığına gelmiş ve kayıtlara alınmış bilgi ve belgeler neticesinde aylık mizan ve raporların hazırlanmasını sağlamak.

t) İhaleler nedeniyle teklif sahipleri tarafından, yönetmelik ve şartnamelerde belirtilen diğer teminatlar hariç, bankalar ile yetkili finans kuruluşlarından temin edilerek İdareye verilecek teminat mektuplarını ve ilgili bankaca teyidi yapılmış bloke çekleri, dövizi teslim almak, kaydetmek ve muhafaza etmek, teslim alınan teminat mektuplarını ihale sonunda ihale ile ilişkisi kesilen teklif sahiplerine iade etmek.

u) Özelleştirme uygulamalarında öngörülen yükümlülüklerin gerçekleşmesi nedeniyle Özelleştirme Sonrası Takip İşleri Proje Grup Başkanlığı tarafından teslim edileceği bildirilen her türlü kesin teminatın ve diğer kıymetli evrakın teslim edilmesini sağlamak.

ü) İhale ve Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığınca ve Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığınca yapılan ihalelerde alınan geçici ve kesin teminatların paraya çevrilmesinin tespiti ve bildirimi üzerine, teminatların nakde çevrilmesine ilişkin işlemleri yürütmek.

v) Başkan veya bağlı olduğu başkan yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 13 üncü maddesinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri sayılmaktadır:

a) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve malî hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.

b) Çeşitli ülkelerde yapılmış ve yapılmakta olan özelleştirme çalışmaları konusunda bilgi toplayıp bunları değerlendirerek bu bilgilerin ışığında araştırma sonuçları hakkında ilgili birimlere önerilerde bulunmak.

c) Yurt içinde ve yurt dışındaki çeşitli kuruluşlarda veya bunların düzenlediği toplantılarda İdarenin katılımının sağlanması için gerekli bilgilendirmeyi yapmak, bu hususlarda İdarenin ilgili birimleri ile koordinasyonu sağlamak.

ç) Kurulun faaliyetleri ile ilgili olarak İdarenin sekretarya hizmetlerini ve Kurul kararlarının İdare dışındaki ilgili makam, kurum ve kuruluşlara dağılımına ilişkin işlemleri yürütmek.

d) Resmî Gazete'de yayımlanması gereken İdare kararlarını yayımlatılmak üzere Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığına intikal ettirmek.

e) Kurul kararlarını, ilgili Bakanlık ve Başkanlık olurlarının asıllarını/suretlerini muhafaza etmek ve ilgili birimlere dağıtımını sağlamak.

f) Cumhurbaşkanlığı veya ilgili bakanlıklarından cevaplandırılmak üzere İdareye gönderilen soru önergeleri ile ilgili işlemleri takip etmek ve gerektiğinde ilgili birimlerle koordinasyon kurmak, gerekli cevapların verilmesini sağlamak.

g) Cumhurbaşkanlığı, bakanlıklar, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile İdarenin genelgelerinin İdarenin ilgili birimlerine veya tüm personele duyurulmasını ve bunların özelleştirme programındaki kuruluşlara intikalini sağlamak.

ğ) Sayıştay Başkanlığının, İdarenin faaliyetlerine ilişkin raporlarındaki bulgulara verilecek cevapları koordine etmek ve rapor haline getirerek ilgili makam ve kuruluşlara sunulmasını temin etmek.

h) Mevzuat hazırlık çalışmalarını yapmak ve koordine etmek.

ı) İdare teşkilat şemasının hazırlanması ve birimlere duyurulması işlemlerini yürütmek.

i) Başkan veya bağlı olduğu başkan yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Personel Daire Başkanlığı

Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 14 üncü maddesinde Personel Daire Başkanlığının görevleri sayılmaktadır:

a) İdarenin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili tekliflerde bulunmak, personel ihtiyaçlarını proje grup başkanlıkları, daire başkanlıkları ve başkan yardımcılıklarıyla koordine ederek saptamak.

b) İdare personelinin atama, özlük ve emeklilik işlemleri ile ilgili işleri yapmak, özlük dosyalarını muhafaza etmek.

c) İdarenin hizmet içi eğitimi ve ihtisas eğitimi planlarını hazırlamak, hizmet öncesi, hizmet içi programlarını düzenlemek ve uygulamak, seminer, sempozyum, panel gibi ihtisas eğitim faaliyetlerini düzenlemek.

ç) Özelleştirme kapsamına alınan kuruluşların etkin çalışma ilkesi göz önünde bulundurularak istihdam yapılarını oluşturmak, çalışma şartlarına ilişkin incelemeler yaparak periyodik değerlendirme raporu hazırlamak, ilgili birimlere bilgi vermek ve özelleştirme işlemleri çerçevesinde istihdam konusunda görüş ve önerilerde bulunmak.

d) Özelleştirme uygulamaları sonucu işsiz kalacak iş yasalarına tabi personelin istihdamı ile ilgili politika ve uygulamaları İdarenin ilgili birimleri ve diğer kurum ve kuruluşlarla koordineli olarak yürütmek.

e) Özelleştirme programındaki kuruluşların; verimliliğin artırılması ilkesi gözetilerek, personel alımı ve azaltılmasına, çalışma şartlarına ilişkin talepleri hakkında karar verilmesine yönelik işlemleri, ilgili proje grup başkanlığı ile iş birliği halinde yürütmek.

f) Personel özlük hakları ile personele sağlanacak ayni ve maddi haklarla ilgili olarak haklı nedenlere dayanmayan uygulama farklılıklarının giderilmesi için idari tedbirlerin alınması ve gerektiğinde mevzuatta değişikliğe gidilmesi hususunda görüş oluşturmak.

g) Kanunun 21 inci maddesi hükümleri gereğince Türkiye İş Kurumu ile yapılacak protokol ile belirlenecek esas ve usuller çerçevesinde İdarece yapılacak işlemleri yürütmek.

ğ) Özelleştirme programına alınan, özelleştirilen, faaliyeti durdurulan, küçültülen, kapatılan veya tasfiye edilen kuruluşlarda çalışan 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personel, sözleşmeli personel ve nakle tabi diğer personel ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesi çerçevesinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarına atanacak personelin Kanunun 22 nci maddesi ve diğer ilgili mevzuat gereğince atamalarının yapılıp diğer kuruluşlara nakli hususunda İdare tarafından yapılması gereken işlemleri ilgili proje grup başkanlığı ile iş birliği içerisinde yapmak, Kanunun 22 nci maddesi gereğince yapılacak ödemelerin Fondan karşılanmasına ilişkin işlemleri Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığı ile koordineli olarak yürütmek.

h) Kanunun 24 üncü maddesi gereğince Fondan yapılacak ödemelere ilişkin işlemleri ilgili daire başkanlıkları ile koordineli olarak yürütmek.

ı) Daire başkanlığı tarafından kendi görev alanında ödeme gerektiren işlemlerde, gerekli incelemelerin yapılarak, ödemenin yapılmasına esas olmak üzere ilgili daire başkanlığına zamanında gerekli belgelerle birlikte bildirimde bulunmak.

i) İdareye devredilen kuruluşların yönetim kurulu başkanlığı ve üyelikleri, tasfiye kurulu üyelikleri ve genel müdürlükleri ile ait oldukları kuruluşlardan ayrı olarak özelleştirme programına alınan ve anonim şirkete dönüştürülmelerine gerek görülmeyen müesseselerde, müessese müdürlükleri ve yönetim komitelerine, işletme ve işletme birimlerinde bunların müdürlüklerine yapılacak atama ve bu görevlerden alınmalara ilişkin her türlü işlemi yürütmek, izlemek ve arşivlemek.

j) İlgili daire başkanlıkları veya proje grup başkanlarının bildirimi üzerine, genel kurul tarihlerini yapılacak atamalar yönünden izlemek.

k) Özelleştirme programında bulunan kuruluşların ihtiyaçlarına binaen kurum içinden ve dışından yapacakları personel hareketlerini, istihdam değişikliklerini takip etmek, izlemek, yürütmek ve buna ilişkin işlemleri sonuçlandırmak, personel hareketleri ve istihdam değişiklikleri konularında ilgili proje grup başkanlıklarını bilgilendirmek.

l) Özelleştirme programındaki kuruluşlarda çalışan personelin kurum içinde ve özelleştirme programındaki diğer kuruluşlar ile Kanun gereğince yapılacak işlemlerin aksamamasını teminen özelleştirilmiş kuruluşlarda geçici olarak görevlendirilmelerine ilişkin talepleri inceleyip sonuçlandırmak.

m) Özelleştirme programındaki kuruluşların faaliyetleri ile ilgili olarak İdare tarafından yaptırılacak inceleme, denetleme, araştırma, raporlama işlemlerinin takip ve koordinasyonunu yürütmek.

n) Başkan veya bağlı olduğu başkan yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 15 inci maddesinde Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri sayılmaktadır:

a) İdare personelinin ve ailelerinin kurum tabipliğinden yararlanmaları ile ilgili işlemleri yapmak, İdare lojmanlarının İdare personeline tahsis ve takip işlemlerini yürütmek.

b) İdare için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek.

c) Temizlik, yemekhane/tabldot, ulaştırma, koruma ve güvenlik, yönlendirme, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım, taşıma hizmetleri ve benzeri diğer teknik ve idari hizmetleri yapmak veya yaptırmak.

ç) Genel evrak, arşiv faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek.

d) İhtiyaç duyulan her türlü menkul ve gayrimenkulün kiralama ve satın alma işlemlerini yürütmek.

e) İdarenin faaliyetlerini yürütebilmesi için ihtiyaç duyulan her türlü mal, hizmet ve yapım talepleri için 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer mevzuata göre ihale işlem dosyalarını hazırlayarak gerçekleştirilmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak, sözleşmelerini yapmak ve diğer birimlerden gelen talepleri bütçe olanakları ve ilgili mevzuat kapsamında gerçekleştirmek.

f) İlgili birim tarafından gerekli izin ve onaylar alınarak hazırlanan teknik şartname ile birlikte ihale dosyasının gönderilmesinden sonra, ihale komisyonu oluşturmak, ilan ve ihale işlemlerini yürütmek, sözleşme imzalandıktan sonra uygulanmak üzere ilgili birime göndermek.

g) İdare birimlerince talep edilen ve ortak kullanılan sarf malzemelerini temin etmek üzere satın alma talep evraklarını kontrol etmek, piyasada fiyat araştırması yaparak piyasa fiyat araştırma tutanağı düzenlemek ve satın alma işlemini sonuçlandırmak.

ğ) Satın alma ile ilgili evrakların ödeme işlemlerinin yapılması için ilgili birime havale edilmesini sağlamak.

h) İdarenin sivil savunma, seferberlik ve savaş hali hizmetleri ile afet ve acil durum hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak.

ı) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre demirbaş ve tüketim malzemelerinin kayıt ve takip işlemlerini yapmak, İdare ambarlarının yıl sonu sayım ve devirlerini gerçekleştirmek, çıkan envanteri ilgili birimlere bildirmek.

i) Ekonomik ömrü tükenen malzemeleri ayırmak ve hurdaya ayrılmış malzemelerin satışı/devri/hibesi ile ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirmek.

j) İdare bilişim altyapısının güncel teknolojik gelişmelere uygun olarak tasarlanmasını ve uyumunu sağlamak, bilgi güvenliği ve güvenilirliği konusunun gerektirdiği önlemleri almak, politikaları ve ilkeleri belirlemek, kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek.

k) İdarenin bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, İdare internet sayfası, elektronik imza ve elektronik belge, elektronik arşiv ve dokümantasyon merkezi uygulamaları ile ilgili teknik çalışmaları yapmak.

l) İdarenin mevcut bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütmek, haberleşme güvenliğini temin etmek ve bu konularda görev üstlenen personelin bilgi teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak düzenli şekilde hizmet içi eğitim almalarını sağlamak.

m) Başkan veya bağlı olduğu başkan yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı

Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 16 ncı maddesinde Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığının görevleri sayılmaktadır:

a) İdarenin basınla ilişkilerini planlamak ve yürütmek, bu amaçla yapılacak basın açıklamaları ile ilgili işlemleri yürütmek, faaliyetlere yönelik soruları ilgili birimlerin yardımıyla cevaplamak, basın toplantıları düzenlemek, gerçeğe uymayan yayınlara karşı gerekli düzeltme ve tekziplerin yapılması için ilgili ve yetkili makamlara teklifte bulunmak ve kitle iletişim araçlarıyla ilişki kurmak ve sürdürmek.

b) İdarenin halkla ilişkiler faaliyetlerini planlamak ve yürütmek, bu amaçla, özelleştirme programı ve uygulamalarına ilişkin talep edilen bilgileri sağlamak, ilgili birimlerin koordinasyonuyla, İdarenin faaliyetlerine ilişkin süreli ya da süresiz yayınları çıkarmak, özelleştirme ile ilgili seminer, sempozyum, panel, yarışma ve benzeri faaliyetleri organize etmek, bu gibi organizasyonlarda İdarenin temsil edilmesini sağlamak, İdare faaliyetlerine ilişkin olarak kamuoyuna bilgi vermeye yetkili makamdan talep edilen her türlü bilgiyi derlemek, ilgili kuruluşlara intikalini sağlamak, kurum içi organizasyonlarla kurum kimliğinin gelişmesi ve pekişmesine katkıda bulunmak.

c) İdarenin reklam ve tanıtım faaliyetlerine ilişkin olarak; gerek duyulan hallerde kuruluşların özelleştirilmesine ilişkin düzenlenen kampanyalar konusunda ilgili daire başkanlıkları ile proje grup başkanlıklarına yardım etmek; genel halkla ilişkiler ve tanıtım kampanyalarının düzenlenmesi halinde gerekli işlemleri yürütmek.

ç) Basında yer alan ve İdarenin faaliyetleri ile ilgili haberleri izlemek ve arşivlemek, bunların Başkan, başkan yardımcıları ve Hukuk Müşavirliğine dağıtımını sağlamak.

d) İdare faaliyetlerine ilişkin verileri derlemek, değerlendirmek ve kamuoyuna sunmak.

e) İlgili birimlerden gelecek bilgiler dahilinde Cumhurbaşkanlığına ve ilgili diğer makamlara sunulacak brifing ve raporları hazırlamak.

f) Resmî Gazete'de yayımlanmak üzere gönderilen kuruluşların nihai devir işlemlerinin onaylanmasına ilişkin İdare kararlarının yayımlanmasını sağlamak.

g) Kanunda, öngörülen kamuoyuna duyurma işlemlerini yürütmek.

ğ) Türkiye'de özelleştirme programının uluslararası düzeyde tanıtılması, gerekli teknolojinin transferi, yurt dışında yapılan özelleştirme uygulamalarının takibi ve benzeri faaliyetlerin yürütülmesi ile söz konusu uygulamalardan Türkiye'de gerçekleştirilebilecek olanlar hakkında Başkana sunulmak üzere rapor hazırlamak.

h) Daire başkanlığı tarafından kendi görev alanında ödeme gerektiren işlemlerde, gerekli incelemelerin yapılarak, ödemenin yapılmasına esas olmak üzere ilgili daire başkanlığına zamanında gerekli belgelerle birlikte bildirimde bulunmak.

ı) 19/4/2004 tarihli ve 2004/7189 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik hükümleri ile Bilgi Edinme Birimine verilen görevler çerçevesinde, vatandaşlardan ve kurumlardan gelen sözlü ve yazılı başvuruları değerlendirmek, ilgili birimlerden gelecek bilgileri başvuru sahiplerine iletmek.

i) Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) üzerinden gelen sözlü ve yazılı başvuruları değerlendirmek ve ilgili birimlerden gelecek bilgileri başvuru sahiplerine iletmek.

j) 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca İdare tarafından yapılması gereken iş ve işlemleri İdare adına gerçekleştirmek.

k) Başkan veya bağlı olduğu başkan yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Proje Grup Başkanlıkları

Proje Grup Başkanlığı (Özelleştirme Sonrası Takip İşleri)

Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 17 nci maddesinde Proje Grup Başkanlığı (Özelleştirme Sonrası Takip İşleri) nın görevleri sayılmaktadır:

a) Kurul kararları çerçevesinde yapılacak sözleşmelerde öngörülen tarafların yatırım taahhütleri, istihdam durumu, gecikmeli halka arz ve benzeri hak ve yükümlülüklerinin, süresinde ve sözleşmelerde belirlenen şekil ve nitelikte yerine getirilip getirilmediğini izlemek.

b) (a) bendinde belirlenen hususlarla ilgili inceleme ve tespit raporları düzenlemek/düzenlettirmek.

c) Yapılan inceleme ve tespitler sonucu sözleşme şartlarına aykırılığın varlığı halinde gerekli yasal işlemleri başlatmak üzere Başkanlık Oluru alarak Hukuk Müşavirliğine intikalini sağlamak.

ç) Sözleşmeye uygunluğun gerçekleşmesi halinde, sözleşme gereğince alınan kesin teminatların alıcıya teslimi hususunda ilgili birimlere bildirimde bulunmak.

d) İzleme ve faaliyet sonuçlarını dönemsel olarak Başkana ve ilgili başkan yardımcılıklarına iletmek.

e) Özelleştirme sonrası dönemde özelleştirme konusu proje uygulaması hakkında ortaya çıkacak her türlü yazışma, müzakere, değerlendirme ve benzeri diğer hususlara ilişkin olarak İdarece

ilgili makam, kişi, kuruluş ve kurumlar nezdinde yapılacak işlemleri gerektiğinde İdarenin diğer birimleri ile koordinasyon içinde yürütmek.

f) Özelleştirilen kuruluşları karlılık, verimlilik, kapasite kullanımı, istihdam, yatırım gibi kriterler açısından izlemek, özelleştirme öncesi dönemle karşılaştırmalı olarak değerlendirmek, bu değerlendirmeler neticesinde yeni özelleştirme uygulamalarına yönelik önerilerde bulunmak, bu amaçlarla inceleme ve değerlendirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak.

g) Satışı yapılan tesis, işletme ve benzeri kuruluş ve varlıkların, satış sözleşmeleri gereği takibe alınan hak ve alacaklarıyla ilgili işlemler hakkında gerekli birimlere bilgi ve belgeleri aktarmak.

ğ) Başkan veya bağlı olduğu başkan yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Proje Grup Başkanlığı (Gayrimenkul İşlemleri)

Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 18 inci maddesinde Proje Grup Başkanlığı (Gayrimenkul İşlemleri) nın görevleri sayılmaktadır:

a) Özelleştirme programındaki kuruluşlara ait taşınmazlara ve sorunlarına ilişkin tespitlerde bulunarak, İdarenin ilgili birimlerine görüş bildirmek.

b) Özelleştirme programındaki kuruluşlardan anonim şirket statüsünde olanların sermayelerindeki kamu payı % 50'nin altına düşünceye, diğerlerinde özelleştirme uygulamaları sonucu devir tarihine kadar, özelleştirme kapsam ve programında olan taşınmazların; gerekli olması halinde her tür ve ölçekte imar planı ve plan raporlarını yapmak/yaptırmak, imar planları hakkında ilgili kurum/kuruluşların görüşlerini almak ve planlara yönelik Kurul kararlarını hazırlamak.

c) İmar planlarına yönelik mühendislik etütlerini ve haritalarını yapmak/yaptırmak, gerekli görülmesi halinde ifraz, tevhid ve imar uygulaması işlemlerini yürütmek.

ç) Taşınmazlara yönelik varsa şerh ve beyanları incelemek, gerekli olması halinde terkinine yönelik işlemleri yürütmek.

d) Gayrimenkul işlemlerine ilişkin danışman seçimi hususunda gerekli bilgi ve belgeleri İhale ve Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığına iletmek, iş tanımı ve şartname esaslarını bildirmek.

e) Özelleştirme kapsam ve programına alınacak taşınmazlarla ilgili Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığı ile koordineli olarak çalışmak.

f) Başkan veya bağlı olduğu başkan yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yürütmek.

Diğer Proje Grup Başkanlıkları

Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği'nin 19 uncu maddesinde Diğer Proje Grup Başkanlıkları'nın görevleri sayılmaktadır:

a) Özelleştirme programına alınan kuruluşlarla ilgili olarak mevcut durumları itibarıyla anonim şirket statüsünde olan kuruluşların ana sözleşmelerinin Kanuna uygun hale getirilmeleri ile anonim şirket statüsünde bulunmayanlardan gerekli görülenlerin Kanuna uygun ana sözleşmelerinin hazırlanarak anonim şirkete dönüştürülmelerine, anonim şirket statüsünde olanların aktiflerinin bir kısmının satış yoluyla bir başka şirkete devri veya şirkette mevcut aktiflerinin bir kısmının ayni sermaye şeklinde konularak yeni şirket kurulması suretiyle bölünmelerine veya yeni bir anonim şirket halinde birleşmelerine ilişkin işlemleri yürütmek.

b) Kuruluşların özelleştirme programına alınmalarını müteakip bunlardan anonim şirket statüsünde olan veya anonim şirket haline dönüştürülen kuruluşların sermayelerindeki kamu payı % 50'nin altına düşünceye, diğerlerinde ise özelleştirme uygulamaları sonucu devredildikleri tarihe

kadar bunların sermaye miktarının tespitine kuruluş, birleşme veya bölünmelerinde gerekli düzenlemelerin yapılmasına, mal varlıkları ile hak ve yükümlülüklerine ilişkin esasların tespit edilmesine, hesapları ve faaliyetleri ile ilgili her türlü düzenlemenin yapılarak bu işleri kolaylaştırıcı tedbirlerin alınmasına ilişkin işlemleri yapmak ve bu konularda gerektiğinde ilgili birimler ile koordinasyonu temin etmek.

c) Kuruluşların sermayelerine ayni sermaye konulması hallerinde ayni sermayenin değerlendirilmesinin yapılmasına veya yaptırılmasına ilişkin işlemleri ilgili daire başkanlığı ile koordinasyon içinde yapmak.

ç) Özelleştirme programındaki kuruluşlar ile diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında taşınmazların devri, irtifak, intifa, işletme ve kira haklarının devri ve tasfiyesi ile bedelli devri zorunlu olan taşınmaz malların devrine ilişkin işlemlerini koordine ederek uygulanmasını sağlamak.

d) Özelleştirme programındaki kuruluşların yurt içi ve yurt dışı borçlanmaları ile finansman ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin talepler konusunda Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığına gerektiğinde görüş bildirmek.

e) Kuruluşlar hakkında idari, mali ve hukuki düzenlemeler yapılmasına karar verilmesi halinde buna ilişkin işlemleri ilgili birimlerle koordineli olarak yürütmek.

f) Özelleştirme programındaki kuruluşların hesapları ile faaliyetlerine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak, kaynak kullanımlarına, taşınmaz edinmelerine, kiralamalarına ve bu taşınmazlar üzerinde sair akitler yoluyla tasarruf etmelerine ilişkin talepler üzerinde çalışmalar yapmak ve buna ilişkin işlemleri yürütmek.

g) Kuruluşlar hakkında özelleştirmeye ilişkin güncelleştirilmiş detaylı iş planı ve zaman çizelgesi hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak, çıkan aksaklıkları giderici tedbirleri almak, bunları periyodik olarak Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığına iletmek.

ğ) Özelleştirmeye ilişkin olarak değer tespit komisyonlarının oluşturulmasına ilişkin teklifi hazırlamak, değer tespit komisyonlarınca yürütülen çalışmalar ile ilgili istenecek tüm teknik desteği sağlamak.

h) İdarenin pay sahibi olduğu şirketlerdeki temettü gelirleri ile bedelli veya bedelsiz yapılan sermaye artırımlarına ilişkin işlemleri gerçekleştirmek, bilgi ve belgeleri tahakkuka esas olmak üzere ilgili daire başkanlıklarına intikal ettirmek.

ı) Değer tespit komisyonu ve İdare ile danışmanlar arasındaki koordinasyonu sağlayarak, özelleştirilecek kuruluşlara ilişkin, değer tespit raporu, tanıtım dokümanı, bilgi kitapçığı, sirküler ve buna benzer dokümanların hazırlanmasını sağlamak.

i) İşlemleri yürütülen kuruluşlarla ilgili danışman seçimi hususunda gerekli bilgi ve belgeleri İhale ve Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığına iletmek, iş tanımı ve şartname esaslarını bildirmek.

j) Diğer daire başkanlıkları ile proje grup başkanlıklarının görev alanlarına giren konularda, bu birimler ile iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.

k) Kurul tarafından belirlenen özelleştirme yöntemleri çerçevesinde ihaleye çıkılması için gerekli bilgi ve belgeleri İhale ve Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığına iletmek.

l) Özelleştirme programına alınan kuruluşlarda idari, mali ve hukuki yönden yapılacak düzenlemelerin gerektirdiği harcamaların karşılanmasına ilişkin işlemleri yürütmek ve işlem sonuçlarını gerekli aktarmalar yapılmak üzere Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığına bildirmek.

m) Özelleştirme programındaki kuruluşların gayrimenkullerine ilişkin Kanunda yazılı her türlü bilgi ve belgeleri gerekli işlemleri yürütmek üzere Gayrimenkul İşlemleri Proje Grup Başkanlığına intikal ettirmek.

n) İşlemlerini yürüttükleri kuruluşların genel kurullarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, kuruluşlarla ilgili olarak genel kurul tutanaklarının, kar dağıtımına ilişkin kararlar ile sermaye değişimlerinin, şirketler tarafından intikal ettirilen yönetim kurulu kararlarının, bütçe ve yıllık yatırım programları ile finansman tablolarının sürekli ve düzenli bir şekilde ilgili birimlere intikalini sağlamak.

o) İşlemlerini yürüttükleri kuruluşların genel kurul toplantılarına İdare adına iştirak etmek, kuruluşlarla ilgili olarak genel kurul toplantı tutanakları, kar dağıtımına ilişkin kararlar sermaye değişimleri, şirketler tarafından intikal ettirilen yönetim ve denetim kurulu kararları, bütçe ve yıllık yatırım programları ile finansman tablolarının, sürekli ve düzenli bir şekilde ilgili birimlere intikalini sağlamak.

ö) Özelleştirme uygulamalarına ilişkin hazırlanan ihale şartnameleri ve sözleşmelerle ilgili olarak, Özelleştirme Sonrası Takip İşleri Proje Grup Başkanlığı ile Hukuk Müşavirliğinin yanı sıra, ihale yöntemine/usulüne ve özelleştirilecek kuruluşun niteliğine göre Personel Daire Başkanlığından görüş almak, ayrıca Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığından ve Gayrimenkul İşlemleri Proje Grup Başkanlığından güncel bilgi ve verileri talep etmek.

p) Özelleştirme programında bulunan kuruluşlardaki İdarenin ortaklık ilişkisinden doğan her türlü hak ve alacakların tahsili hususunda çıkacak ihtilaflarla ilgili olarak gerekli yasal işlemler başlatılmak üzere Başkanlık Oluru alarak Hukuk Müşavirliğine intikalini sağlamak.

r) İşlemlerini yürüttükleri kuruluşların faaliyetlerine ilişkin, Sayıştay Başkanlığı tarafından hazırlanan raporları incelemek ve bu raporlara ilişkin işlemleri yürütmek.

s) Proje grup başkanlığı tarafından kendi görev alanında ödeme gerektiren işlemlerde, gerekli incelemelerin yapılarak, ödemenin yapılmasına esas olmak üzere ilgili daire başkanlığına zamanında gerekli belgelerle birlikte bildirimde bulunmak.

ş) Özelleştirme programındaki kuruluşlardan İdareye intikal eden yıllık yatırım programları ile yıllık bütçeleri incelemek, değerlendirmek ve İdare görüşü ile birlikte ilgili kurumlara iletilmesini sağlamak.

t) Kuruluşların yapıları ve sahip oldukları lisans, marka ve benzeri hakların kuruluşun özelleştirilmesinde hukuki bir engel teşkil edip etmediğini ilgili kuruluşlardan görüş almak suretiyle tespit etmek.

u) Yürütmekte olduğu görevlere ilişkin olarak diğer kurumlar tarafından gönderilen özelleştirme kapsam ve programına alma taleplerini, proje görüşü ile birlikte Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığına iletmek.

ü) Başkan veya bağlı olduğu başkan yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile İdarelerin hesap verme sorumluluğu ve mali saydamlık esasları çerçevesinde, kamu idarelerinin etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak çalışması ve kamu kaynaklarının öngörülen amaç, hedef, kanunlar ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olarak elde edilmesi, muhafaza edilmesi ve kullanılması amaçlanmaktadır. Aynı zamanda ilgili kanun ile söz konusu amacı gerçekleştirmek için tüm kamu idarelerine sorumluluklar yüklenmiştir.

Yönetsel sorumluluğun büyük bir öneme sahip olduğu yeni kamu mali yönetiminde İdareye katkı sağlayacak kilit noktalardan birisi, iç kontrol sisteminin kurulması ve işletilmesidir. İç kontrol sistemi, İdare kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve İdarenin amaçlarına uygun bir şekilde kullanılması, iş ve işlemlerin mevzuata uygun şekilde yapılması, faaliyetler hakkında düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi üretilmesi, İdarenin varlıklarının korunması, yolsuzluk ve usulsüzlüklerin önlenmesi konularında yeterli ve makul güvence sağlayan bir yönetim aracı olarak tanımlanmaktadır. Bu kapsamda uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği (AB) uygulamaları örnek alınarak hazırlanan 5018 sayılı Kanun ile yeniden düzenlenen kamu mali yönetim sisteminde iç kontrol;

"İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür."

şeklinde tanımlanmıştır.

İdarede iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, geliştirilmesi ve izlenmesini sağlamakla görevli birim olan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının bu fonksiyonlara yönelik olarak yerine getirdiği görevler aşağıda sunulmuştur:

- ✔ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması, geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- ✔ İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak,
- ✔ Ön mali kontrol görevini yürütmek,
- ✔ Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermektir.

II.

AMAÇ VE HEDEFLER

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

İdarenin temel politikası, özelleştirme uygulamalarına ilişkin esas ve usuller, öncelikler, kuruluşların nitelikleri ve ülke ekonomisinin gerektirdiği şartlar dikkate alınarak, 4046 sayılı Kanun'un 2 nci maddesinde belirtilen ilkeler doğrultusunda, ekonomide verimlilik artışı, kamu giderlerinde azalma sağlanması, Hazineye ait taşınmazların değerlendirilmesi suretiyle kamuya gelir elde edilmesi, devletin asli görevlerine yoğunlaşabilmesi, özel sektörün ekonomideki etkinliğinin artırılması ve tekelci yapının olumsuz etkilerinin giderilmesi için;

- ✔ İktisadi devlet teşekküllerinin, bunların müessese, bağlı ortaklık, işletme, işletme birimleri ile varlıklarının ve iştiraklerindeki kamu paylarının,
- ✔ KİT statüsü dışında kalmakla beraber sermayesinin tamamı veya yarısından fazlası devlete ve/veya diğer kamu tüzel kişilerine ait olan ticari amaçlı kuruluşlardaki kamu payları ile bu kuruluşlara ait müessese, bağlı ortaklık, işletme, işletme birimleri ve varlıklarının, iştiraklerindeki kamu paylarının,
- ✔ Devletin diğer iştiraklerindeki kamu payları ile Hazineye ait payların,
- ✔ Genel ve katma bütçeli idareler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşların ve kamu iktisadi teşebbüslerinden kamu iktisadi kuruluşlarının gördükleri kamu hizmetleri ile doğrudan doğruya ilgili olmayan varlıklarının ve iştiraklerindeki paylarının,
- ✔ Belediye ve il özel idarelerine ait ticari amaçlı kuruluşlar ile pay oranlarına bakılmaksızın her türlü iştiraklerindeki paylarının,
- ✔ Genel ve katma bütçeli idarelerle bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşların, mal ve hizmet üretim birimleri ve varlıkları (baraj, gölet, otoyol, yataklı tedavi kurumları, limanlar ve benzeri diğer mal ve hizmet üretim birimleri) ile bu Kanun'un 35 inci maddesinin (B) fıkrasında belirtilen kamu iktisadi kuruluşlarının temel kuruluş amaçlarına uygun mal ve hizmet üretim birimlerinin işletilmesi haklarının

özelleştirilmesini gerçekleştirmektir.

Dolayısıyla İdarenin önceliği, kamuoyu desteği ile aleniyet ilkesi çerçevesinde, Cumhurbaşkanı Kararlarıyla kapsam ve programa alınan kuruluş ve varlıkların bir an önce özelleştirilmesini sağlamak; Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program gibi üst politika metinlerinde özelleştirmeye ilişkin belirtilen amaçlara ulaşmaktır. İdarenin amaç, hedef ve faaliyetlerini yönlendiren/belirleyen üst politika belgeleri şunlardır:

1. On Birinci Kalkınma Planı (2019 - 2023)

18.07.2019 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi (TBMM) tarafından onaylanan ve 23.07.2019 tarihinde yayınlanan 2019-2023 dönemini kapsayan On Birinci Kalkınma Planında İdarenin çalışma alanına giren aşağıdaki amaç ve hedefler yer almaktadır:

Türkiye'nin uluslararası rekabet edebilirliğinin artırılması ve yüksek katma değer yaratarak sürdürülebilir ekonomik büyümenin ve kalkınmanın sağlanması için kritik bir perspektifle hazırlanan On Birinci Kalkınma Planı'nda;

Ekonomide verimlilik artışı ve kamu mali dengesinin iyileştirileceği (P.183), Özelleştirmeler yoluyla devletin kamusal fayda taşımayan üretimdeki payının azaltılmasının sürdürüleceği, mevcut KİT'lerin faaliyetlerinin piyasada rekabeti bozucu etkiye neden olmayacak şekilde etkinlik ve verimlilik temelinde yürütüleceği (P.193), Etkin bir piyasa mekanizması oluşturma hedefleri doğrultusunda özelleştirme uygulamalarına devam edileceği (P.277), Özelleştirme uygulamalarında uzun vadeli sektörel öncelikler çerçevesinde ve belirlenmiş bir program dâhilinde halka arz dâhil olmak üzere yeni ve alternatif modeller kullanılarak ekonomik katma değer bazlı planlamaya geçileceği (P.277.1.), Plan döneminde özelleştirme portföyünde bulunan şirket ve varlıkların özelleştirilmesine devam edileceği ve özelleştirilme potansiyeli olan yeni şirket ve varlıkların portföye dâhil edilerek özelleştirileceği (P.277.2.) hedeflerine yer verilmektedir.

Ayrıca, elektrik piyasasında serbestleşme süreciyle özel sektörün elektrik üretimindeki payı yüzde 85 seviyesine yaklaşmıştır. 2013 yılında yüzde 28,9 olan yenilenebilir enerjinin toplam elektrik üretimindeki payı 2018 yılında yüzde 32,5'e çıkmış, aynı dönemde yerli kömürden üretilen elektriğin payı yüzde 12,6'dan yüzde 14,9'a yükselmiştir (P.144).

Kamunun elindeki linyit sahalarının elektrik üretimi suretiyle ekonomiye kazandırılmasının sağlanarak elektrik üretiminde ithal kaynaklara bağımlılığın azaltılacağı ve istihdama katkı sağlanacağı ifade edilmektedir (P.489.1.).

2. Orta Vadeli Program (2023 - 2025)

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda yayımlanan 2023- 2025 yıllarını kapsayan Orta Vadeli Program 04 Eylül 2022 tarihli mükerrer 31943 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. 2023–2025 Orta Vadeli Programı'nda "Kamu gelir politikaları kamu harcamaları için ihtiyaç duyulan finansmanın sağlanması, ekonomik kalkınma ve adaletin desteklenmesi, ekonominin uluslararası düzeyde rekabet gücünün artırılması, yurtiçi tasarruflara katkı sağlanması, fiyat istikrarının kalıcı olarak tesis edilmesi ve sürdürülmesi hedefleri doğrultusunda yürütülecektir." denilmiş ve 2023 yılı için 10 Milyar TL özelleştirme geliri hedefine yer verilmiştir. Program'da; 2023-2025 döneminde Salgın sonrası göreli bir toparlanma eğilimine giren ancak, jeopolitik riskler ve yüksek enflasyon ile bozulan küresel ekonomik görünüme rağmen güçlü büyümesini sürdüren Türkiye ekonomisi için temel amacın; Türkiye Ekonomi Modeli'ni esas alarak yatırım, istihdam, üretim ve ihracatı önceleyerek büyümenin sürdürülmesi, verimli ve rekabetçi yerli üretim yapısının güçlendirilmesi, ithalat bağımlılığının azaltılması, kalıcı fiyat istikrarına ulaşılması, beşeri sermaye ve işgücü kalitesinin artırılması, iş ve yatırım ortamının iyileştirilmesi, sürdürülebilir, kapsayıcı büyüme ile adaletli paylaşıma yönelik ekonomik dönüşümün ve değişimin gerçekleştirilmesi olarak belirtilmiştir. Yine bu dönemde, ekonomik aktivite üzerinde salgının etkisinin azalmasıyla birlikte

ekonomide iç ve dış talebin dengelendiği bir görünüm tesis edilmiş olup bu yapının sürdürülmesi hedeflendiği ve son yıllarda önemli kazanımlar sağlayan ihracat odaklı büyüme stratejisinin verimli ve rekabetçi bir şekilde devam ettirileceğinin hedeflendiği ifade edilmektedir. Program döneminde; iklim değişikliğinin çevresel, sosyal ve ekonomik alandaki çok yönlü etkileri dikkate alınarak ve kalkınma öncelikleri çerçevesinde ekonominin her alanında ve tüm sektörlerde yeşil dönüşüme önem verileceği, aktif işgücü politikaları başta olmak üzere ekonomide gelişen ihtiyaçlara cevap verecek şekilde meslek edindirici, nitelikli istihdam edilebilirliği ve üretkenliği artırıcı politikalarla işgücü potansiyelimizin azami şekilde kullanılması amaçlandığı belirtilmektedir. Ayrıca Program süresince bütçe disiplini sürdürülerek kamu açıklarının tedrici olarak azaltılması ve mali yapının daha da güçlendirilmesi izlenecek maliye politikasının temel amacı olacağı vurgulanmaktadır.

Tablo 6. ***Temel Makroekonomik Göstergeler***

	2023	2024	2025
GSYH Büyümesi (% Reel)	5,0	5,5	5,5
GSYH (Milyar TL, Cari Fiyatlarda)	18.654	23.438	27.440
TÜFE Yıl Sonu (%)	24,9	13,8	9,9

Ayrıca, 2023-2025 Dönemi Merkezi Yönetim Bütçesi Gelir ve Gider Tahminleri'nin belirlenmesinde, Orta Vadeli Programda öngörülen ve Tablo 6'da yer alan makroekonomik göstergelerin esas alınmıştır. İdare, Orta Vadeli Programda yer alan politika önceliklerini, makroekonomik göstergeleri ve ödenek tavanlarını esas almak suretiyle, çok yıllı bütçeleme anlayışına uygun olarak kurumsal önceliklerini belirlemiş ve ilgili dönem için bütçe teklifini hazırlamıştır.

3. 2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Programında On Birinci Kalkınma Planında yer alan "Etkin bir piyasa mekanizması oluşturma hedefi doğrultusunda özelleştirme uygulamalarına devam edilecektir." hedefine yer verilmiş olup 277.1 no.lu tedbir kapsamında TEİAŞ'ın özelleştirme programına alınmasını müteakip şirketin halka arzına yönelik hazırlık çalışmalarının gerçekleştirileceği, 277.2 no.lu tedbir kapsamında ise Çanakkale Gökçeada'da bulunan Adalet Bakanlığı Eğitim ve Dinlenme Tesisi ile Yedieminlik Hizmetlerinin özelleştirilmesine yönelik hazırlık çalışmalarının gerçekleştirileceği, Koyulhisar ve Dereiçi Hidroelektrik santralleri ile Tekirdağ Çeşmeli Limanının özelleştirilmesine yönelik hazırlık çalışmalarının tamamlanarak ihale ilanlarına çıkılacağı, Fenerbahçe-Kalamış Yat Limanının ise özelleştirme sürecine ilişkin iş ve işlemlerin tamamlanacağı ifade edilmiştir.

B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

1. Özelleştirmenin Amaç ve Hedefleri

Özelleştirmenin amaçları ülkelerin içinde bulundukları koşullara ve sektör özelliklerine göre değişim göstermekle beraber, genel olarak etki alanları itibarıyla aşağıdaki gibi sıralanmıştır:

Şekil 2. Özelleştirmenin Etki Alanlarına Göre Amaçları

Ekonominin gelişimi ve etkinliği açısından;

- Pazar ekonomisi oluşturmak,
- Özel girişimciliği teşvik etmek ve özel sektörün ekonomideki payını genişletmek,
- Makro ekonomik veya sektörel etkinliği artırmak ve rekabeti teşvik etmek,
- Tekel alanlarını rekabete açmak,
- Tasarrufları harekete geçirerek etkin sermaye piyasasını geliştirmek,
- Ülke ekonomisinin dünya ekonomisi ile bütünleşmesini sağlamak,
- İstihdam yaratmak.

Mali açıdan;

- Kamu borç yükünü azaltmak,
- Kamu işletmelerinin Hazine'ye olan mali yükünü azaltmak,
- Büyük ölçekli yatırımların gerçekleştirilmesinde özel sektörün katkısını sağlamak,
- Vergi gelirlerini artırmak için yeni kaynaklar yaratmak,
- Kamu işletmeciliğinden kaynaklanan bütçe baskılarını azaltmak.

Gelir dağılımı açısından;

- Sermayenin tabana yayılmasını sağlamak,
- Gelir dağılımında adaletin sağlanmasına destek vermek,
- Refahın toplumun geneline yayılmasını sağlamak,
- Yabancı sermaye yatırımlarını çekmek,
- Orta sınıfı güçlendirmek,
- Girişimciliği teşvik etmek.

Politik açıdan;

- Kamunun ekonomideki payını azaltmak,
- Devletin üretimden çekilmesini ve asli fonksiyonları üzerinde yoğunlaşmasını sağlayarak, kamunun faaliyet göstereceği alanları yeniden tanımlamak,
- Özel sektör faaliyetlerini geliştirmek ve desteklemek için gerekli ortamı oluşturmak,
- Kamu varlıklarının kamu yönetimi tarafından ölçüsüz kullanılmasının önüne geçmek,
- Siyasi kaygı ile verilen veya verilemeyen kararların ekonomiye etkisini azaltmak.

Ekonomik etkinliğin maksimize edilmesi, özelleştirme programının temel amaçlarından biri olmakla birlikte, uygulamada, siyasi karar vericilerin amaç belirlemesinde siyasi, sosyal ve finansal ortam etkili olmaktadır. Diğer taraftan hukuksal alt yapı, stratejilerin seçimi ve önceki uygulamaların tesiri de özelleştirme amaçlarının belirlenmesini etkilemektedir.

Özelleştirme ilk dönemlerde, ağırlıklı olarak ülkelerin içinde bulundukları finansal krizlere ve KİT'lerin sorunlarına çözüm olarak düşünülmüştür. Dolayısıyla söz konusu dönemlerde siyasi karar vericiler açısından özelleştirmenin amaçları arasında bütçesel sorunlar ve kısa dönem gelir artırma eğilimi ağır basmıştır. Ancak günümüzde özelleştirme önemli bir yeniden ekonomik yapılandırma stratejisi ve piyasa ekonomisine geçiş aracı olarak ele alınmaktadır.

Kurumsal yaşam süresiyle paralellik arz eden ve İdarenin vizyon ve misyonunda ifadesini bulan genel perspektifler, amaçlar ve bu amaçların beş yıllık plan döneminde gerçekleştirilmesini sağlayacak somut çalışmalar ise hedefler olarak ifade edilmiştir. Hedeflerin gerçekleşme düzeyi referans alınarak gelecek plan dönemlerinde İdareyi uzun vadeli amaçlarına ulaştıracak yeni hedefler ortaya konulacaktır.

2. İdarenin Amaç ve Hedefleri

İdarenin 2019-2023 dönemi Stratejik Planı'nda amaç ve hedeflerine dayanak sağlayan misyon, vizyon, temel değerler ile amaç ve hedeflerin ayrıntılı olarak değerlendirilmesi aşağıda sunulmuştur:

İdarenin Misyonu;

Şekil 3. ***Misyon***

Devlet tarafından yürütülen iktisadi faaliyet ve hizmetler ile işletme ve varlıkların satış, işletme hakkı devri ve benzeri yöntemlerle özel sektöre devrini, kamu yatırım ve hizmetlerinin özel sektör işbirliği ile gerçekleştirilmesini sağlayacak özelleştirme uygulamalarını yapmak, bu alanlarda politika üretmek, danışmanlık hizmetlerini sunmaktır.

İdarenin misyonu, devletin asli görevlerine yoğunlaşabilmesi, özel sektörün ekonomideki etkinliğinin artırılması ve tekelci yapının olumsuz etkilerinin giderilmesi için;

- ✔ İktisadi devlet teşekküllerinin ve bunlara ait her türlü işletme ve varlıklarının,
- ✔ Sermayesinin yarısından fazlası devlete ait olan ticari amaçlı kuruluşlar ile bunlara ait her türlü işletme ve varlıkların,
- ✔ Devlet iştiraklerindeki kamu payları ile Hazine'ye ait payların,
- ✔ Genel bütçeli idareler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşların ve kamu iktisadi kuruluşlarının kamu hizmetleri ile ilgili olmayan varlıklarının ve iştiraklerindeki paylarının,
- ✔ KİT'lerin kamu hizmeti niteliği olmayan işletmelerinin ve varlıklarının,

✔ Genel bütçeli idareler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşların mal ve hizmet üretim birimleri ile varlıklarının (baraj, otoyol, hastane, liman vb.),

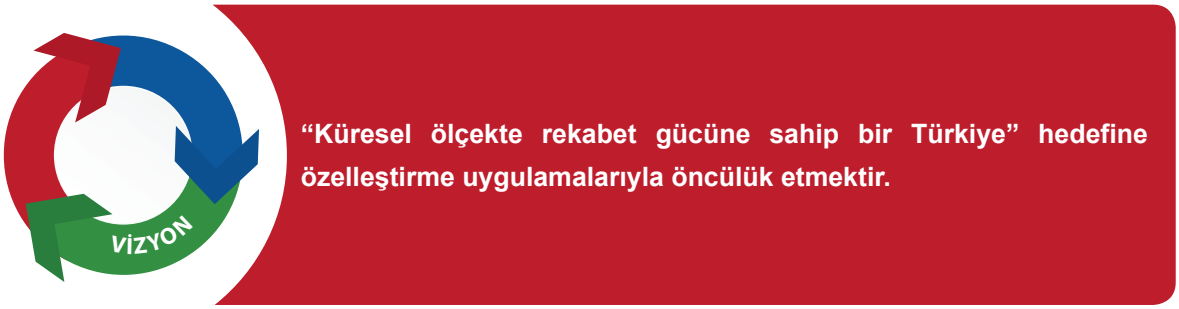
✔ Kamu iktisadi kuruluşlarının kamu hizmeti nitelikli hizmet üretim birimlerinin işletme haklarının öz

özelleştirilmesidir.

Bugüne kadarki özelleştirme uygulamaları, geleneksel özelleştirme anlayışı çerçevesinde, ağırlıklı olarak iktisadi devlet teşekküllerine ait işletme ve varlıklar ile hisselerin özel sektöre devri şeklinde gerçekleştirilmiştir. İdarenin misyonuna dayanak teşkil eden 4046 sayılı Kanun, özelleştirme uygulamaları açısından her türlü modelin uygulanmasına imkân vermektedir. Özelleştirme yöntemlerini belirleyen Kanun'un 18 inci maddesinde, bu yöntemler arasında satış, kiralama, işletme hakkının verilmesi, mülkiyetin gayri ayni haklarla tesisi ve gelir ortaklığı modeliyle işin gereğine uygun sair tasarruflar sayılmaktadır. Kanun'da ayrıca belirtilen özelleştirme yöntemleri dışında kalan ve genel hükümler ile özel kanunlarda belirtilen diğer yöntemlerin kullanılabileceğine ve bunlardan hangilerinin uygulanacağına Cumhurbaşkanı tarafından karar verileceği düzenlenmiştir.

İdarenin Vizyonu;

Şekil 4. *Vizyon*



İdarenin bugüne kadarki vizyonu, ekonomide verimlilik artışı ve kamu giderlerinde azalma sağlanması amacıyla kamu varlıklarının özelleştirilmesi olmuştur.

Özelleştirme uygulamalarının ilk yıllarında geleneksel bir çerçevede kamu giderlerinde tasarruf sağlanmasına öncelik verildiğinden, özelleştirme stratejilerini belirleyen kurumlar özelleştirme faaliyetlerine "gelir getirici ve gider azaltıcı" bir araç olarak yaklaşmışlardır. İlerleyen süreçlerde liberal politikaların da etkisiyle kamunun ekonomideki ağırlığı azalmış ve kamu işletmelerinin verimliliklerinde göreceli iyileşmeler meydana gelmiştir.

Dünyadaki ekonomik gelişmelere paralel olarak özelleştirmelerin odağı, kamu kaynaklarının israfını önlemekten öte, ülke ekonomisinin küresel arenada rekabet gücünü artırmak olmalıdır. Bu yeni vizyon doğrultusunda, bütçe baskısı yerine ulusal ve uluslararası rekabet baskıları ölçü alınarak özelleştirme politikalarını belirleme ve uygulama yoluna gidilecektir.

Bu çerçevede özelleştirme uygulamalarında ihtisaslaşmış İdare, aynı zamanda politika üretimindeki yönlendiriciliği ile "küresel ölçekte rekabet gücüne sahip bir Türkiye" hedefine katkı sağlayacaktır.

İdarenin Temel Değerleri;

Şekil 4. ***İdarenin Temel Değerleri***

İdarenin geçmişten günümüze kazandığı ve gelecek uygulamalarımıza ışık tutacak temel yönlendirici değerleri şunlardır;

- ✔ **Çalışma ilkelerini zedeleyici hiçbir iş ve işleme müsamaha göstermeme konusundaki hassasiyetimizin paydaşlar nezdinde bize kazandırdığı güvenilirlik,**
- ✔ **Muhataplarımız arasında ayrıcalık yaratacak etkilenmeye izin vermeyen yarışmacı sürecin gerektirdiği tarafsızlık,**
- ✔ **Özelleştirme sürecine taraf olan her çevreye hesap verebilmek için gereken saydamlık,**
- ✔ **Özelleştirme sürecinden etkilenen ve süreci etkileyen çevrelerin hassasiyetlerini göz önünde bulunduran paydaş odaklılık,**
- ✔ **Özelleştirmelerde kamu yararını önceleyen ve özelleştirilen kuruluşlarda çalışanların haklarının korunmasını gözeten sosyal sorumluluk,**
- ✔ **İlerlemeyi hedefleyen kurumsal gelişime açıklıktır.**

2019-2023 Dönemi İdaremiz Stratejik Planı'nda yer alan İdaremizin Stratejik Amaç, Stratejik Hedef ve Performans Göstergeleri Tablo 7'de yer almaktadır:

Tablo 7. ***Stratejik Planda Yer Alan Stratejik Amaç, Hedefler ile Performans Göstergeleri***

ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI 2019-2023 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI ÇERÇEVESİ		
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**
Kalkınma Planları ile Orta Vadeli Programlarda (Yeni Ekonomi Programı) yer alan İdaremize yönelik hedefleri gerçekleştirebilmek amacıyla Cumhurbaşkanı'na öneri sunmak ve Cumhurbaşkanı Kararlarını uygulamak	Kalkınma Planları ile Orta Vadeli Programlarda yer alan hedefleri gerçekleştirmeye yönelik özelleştirme politikaları üretilecek, programdaki kuruluş ve varlıklar öngörülen takvim doğrultusunda özelleştirilecektir.	Kalkınma Planları ile Orta Vadeli Programlarda yer alan hedefleri gerçekleştirmeye yönelik olarak özelleştirme ile ilgili konularda üretilecek politika/proje/öneri sayısı
		Cumhurbaşkanı Kararlarıyla belirlenen, süre ve strateji dahilinde gerçekleştirilecek özelleştirme ihale sayısı
	Özelleştirme ihaleleri şeffaf ve açık olarak gerçekleştirilecektir.	Özelleştirme ihaleleri için hazırlanan tanıtım dokümanı sayısı
		İdare web sitesi ve basın yayın organlarında yayımlanan ihale ilan sayısı
		Özelleştirme uygulamaları hakkında kamuoyuna yapılan basın açıklaması sayısı
	Paydaşlarla etkileşim sürekli kılınacaktır.	Ulusal ve uluslararası alanda özelleştirme konusunda İdare tarafından verilen danışmanlık/ rehberlik hizmeti sayısı
		Ulusal ve uluslararası alanda gerçekleştirilecek özelleştirme etkinliklerine sağlanan katkı sayısı
İdarenin güçlü kurumsal yapısını sürdürmek ve sürekli gelişim içinde olmak.	Özelleştirme alanında yapılan/ yaptırılan araştırma ve toplantı/ seminerler ile İdarenin insan kaynakları etkin ve verimli kılınacaktır.	Özelleştirme alanında yapılan/ yaptırılan araştırma ve toplantı/ seminer sayısı
		İdare personeline bilimsel ilkeler doğrultusunda verilecek ortalama eğitim süreleri ile insan kaynakları niteliği artırılacaktır.
	Bilişim teknolojisinin sürekliliği sağlanacaktır.	Bilgi teknolojilerine yapılan yatırımın İdare bütçesindeki oranı artırılarak bilişim teknolojisinin sürekliliği sağlanacaktır.
		Kullanıma sokulan ve güncellenen bilgi sistemleri ile kurumsal bilgi ve iletişim ağı güçlendirilecektir.

III.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

İdare, 5018 sayılı Kanun'a tabi, ekli "II Sayılı Cetvel (Özel Bütçeli İdareler)"de yer almaktadır. İdare bütçesi, söz konusu Kanun'da belirtilen süreç içinde hazırlanarak "Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu" kapsamında kanunlaşmaktadır. İdarenin giderleri, İdare bütçesinden karşılanır. 2023 mali yılına ait İdare bütçesinin uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmuştur:

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri

İdareye 2023 yılında 115.688.000.-TL bütçe başlangıç ödeneği verilmiştir. Yıl içerisinde 49.334.000.-TL'lik ödenek ekleme işlemi yapılmış olup toplamda yıl sonu ödeneği 165.022.000.-TL olmuştur. Bu tutarın ise 157.599.640.-TL'lik kısmı harcanmıştır. Gider türleri itibarıyla harcamaların dağılımı Tablo 8 ve Tablo 9'da yer almaktadır.

Tablo 8. ***Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyine Göre Ödenek ve Harcama Tutarları***

EKONOMİK KOD	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ				YIL SONU TOPLAM ÖDENEK				GERÇEKLEŞME			
	HİZMET PROGRAMI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
Personel Giderleri	40.324.000	40.509.000	0	80.833.000	53.424.000	65.215.000	0	118.639.000	51.264.667	62.425.035	0	113.689.702
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	5.125.000	6.850.000	0	11.975.000	6.675.000	10.750.000	0	17.425.000	6.117.667	9.839.020	0	15.956.687
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	339.000	9.457.000	0	9.796.000	381.000	11.663.000	0	12.044.000	292.052	10.806.395	0	11.098.447
Faiz Giderleri	0		0	0	0		0	0	0	0	0	0
Cari Transferler	0	9.734.000	0	9.734.000	0	13.564.000	0	13.564.000	0	13.559.488	0	13.559.488
Sermaye Giderleri	0	3.350.000	0	3.350.000	0	3.350.000	0	3.350.000	0	3.295.316	0	3.295.316
Sermaye Transferleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
Borç Verme	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
Yedek Ödenekler	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	**45.788.000**	**69.900.000**	**0**	**115.688.000**	**60.480.000**	**104.542.000**	**0**	**165.022.000**	**57.674.386**	**99.925.254**	**0**	**157.599.640**
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Özel Hesap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	26.000.000	0	0	26.000.000	26.000.000	0	0	26.000.000	6.539.434	0	0	6.539.434
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	**26.000.000**	**0**	**0**	**26.000.000**	**26.000.000**	**0**	**0**	**26.000.000**	**6.539.434**	**0**	**0**	**6.539.434**
GENEL TOPLAM	**71.788.000**	**69.900.000**	**0**	**141.688.000**	**86.480.000**	**104.542.000**	**0**	**191.022.000**	**64.213.820**	**99.925.254**	**0**	**164.139.074**

Tablo 9. ***Program, Alt Program ve Faaliyet Düzeyindeki Ödenek ve Harcamalar***

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2023				
	Ödenek (TL)	Yıl Sonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/ Ödenek (%)	Gerçekleşme/ Toplam Ödenek (%)
HAZİNE VARLIKLARININ VE YÜKÜMLÜLÜKLERİNİN YÖNETİMİ	**45.788.000**	**60.480.000**	**57.674.385**	**125,96**	**95,36**
ÖZELLEŞTİRME UYGULAMALARI	45.788.000	60.480.000	57.674.385	125,96	95,36
Özelleştirme Faaliyetleri	45.788.000	60.480.000	57.674.385	125,96	95,36
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	**69.900.000**	**104.542.000**	**99.925.255**	**142,95**	**95,58**
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	6.993.000	9.736.000	9.200.349	131,57	94,50
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	4.709.000	6.615.000	6.175.218	131,14	93,35
İç Denetim	6.000	6.000	0	0,00	0,00
Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	2.278.000	3.115.000	3.025.130	132,80	97,11
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	62.907.000	94.806.000	90.724.906	144,22	95,70
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	350.000	1.130.000	1.112.745	317,93	98,47
Genel Destek Hizmetleri	35.645.000	51.415.000	49.557.384	139,03	96,39
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	200.000	200.000	160.569	80,28	80,28
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	15.479.000	26.407.000	24.833.027	160,43	94,04
Özel Kalem Hizmetleri	7.541.000	11.582.000	11.029.673	146,26	95,23
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	3.692.000	4.072.000	4.031.509	109,20	99,01
GENEL TOPLAM	**115.688.000**	**165.022.000**	**157.599.640**	**136,23**	**95,50**

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2023 yılında yapılan harcamaların yıl sonu ödeneğine oranı; personel giderlerinde %95,82, Sosyal Güvenlik Kurumuna yapılan devlet primi giderlerinde %91,57, mal ve hizmet alımlarında %92,14, cari transferlerde %99,96, sermaye giderlerinde ise %98,36 olarak gerçekleşmiştir. İdareye 2023 yılı bütçesiyle 115.688.000.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Tahsis edilen başlangıç ödeneğine yıl içerisinde 49.334.000.-TL'lik ödenek ekleme işlemi yapılmıştır. Böylece yıl sonu ödeneği toplam 165.022.000.-TL olarak revize edilmiş ve toplam ödeneğin %95,50'si olan 157.599.640.-TL'si harcanmıştır. Ekonomik sınıflandırma açısından İdarenin 2023 yılı bütçesinde yer alan ödeneklerin dağılımı ve yıl sonu gerçekleşmeleri Tablo 10'da yer almaktadır:

Tablo 10. ***Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması***

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Giderinin Türü	2023	
	1	2	3	4		Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)
830	**1**				**Personel Giderleri**	**118.639.000**	**113.689.702**
	1	1			Memurlar	91.624.000	87.866.462
	1	2			Sözleşmeli Personel	4.097.000	3.708.714
	1	3			İşçiler	22.791.000	22.097.424
	1	4			Geçici Süreli Çalışanlar	18.000	17.104
	1	5			Diğer Personel	109.000	0
	2				**Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri**	**17.425.000**	**15.956.687**
	2	1			Memurlar	11.669.000	10.761.047
	2	2			Sözleşmeli Personel	556.000	492.631
	2	3			İşçiler	5.200.000	4.703.008
	3				**Mal ve Hizmet Alım Giderleri**	**12.044.000**	**11.098.447**
	3	2			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	5.539.000	5.521.176
	3	3			Yolluklar	974.000	482.964
	3	4			Görev Giderleri	60.000	38.638
	3	5			Hizmet Alımları	4.799.000	4.441.057
	3	6			Temsil ve Tanıtma Giderleri	64.000	49.157
	3	7			Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	408.000	404.886
	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	200.000	160.569
	5				**Cari Transferler**	**13.564.000**	**13.559.488**
	5	1			Görevlendirme Giderleri	13.165.000	13.163.188
	5	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	397.000	396.300
	5	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	2.000	0
	6				**Sermaye Giderleri**	**3.350.000**	**3.295.316**
	6	1			Mamul Mal Alımları	3.350.000	3.295.316
					Toplam	**165.022.000**	**157.599.640**

"01. Personel Giderleri" için, İdareye Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 80.833.000.- TL ödenek tahsis edilmiştir. Personel Giderleri için bütçeye konulan ödenek personel maaşlarında toplu sözleşmede belirtilen oranın üzerinde zam yapılması sebebiyle yetersiz kalmış ve 37.806.000.-TL ödenek eklenmiştir. Böylece toplam ödenek 118.639.000.-TL'ye ulaşmış ve bu ödeneğin %95,82'sine tekabül eden 113.689.702.-TL harcanmıştır.

"02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" için, İdareye Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 11.975.000.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödenek tutarı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerini personel maaşlarında toplu sözleşmede belirtilen oranın üzerinde zam yapılmasından dolayı karşılayamamıştır. Başlangıç ödeneğine yıl içerisinde 5.450.000.-TL ödenek eklenmiştir. Böylece toplam ödenek 17.425.000.-TL'ye ulaşmış ve bu ödeneğin %91,57'sine tekabül eden 15.956.687.-TL harcanmıştır.

"03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri" için, İdareye Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 9.796.000.- TL ödenek tahsis edilmiştir. Başlangıç ödeneğine yıl içerisinde 2.248.000.-TL ödenek eklenmiştir. Böylece toplam ödenek 12.044.000.-TL ulaşmış ve bu ödeneğin %92,14'üne tekabül eden 11.098.447.-TL harcanmıştır.

"05. Cari Transferler" için, İdareye Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 9.734.000.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Başlangıç ödeneğine yıl içerisinde 3.830.000.-TL ödenek eklenmiştir. Böylece toplam ödenek 13.564.000.-TL ulaşmış ve bu ödeneğin ise %99,96'sına tekabül eden 13.559.488.-TL harcanmıştır.

"06. Sermaye Giderleri" için, İdareye Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile 3.350.000.-TL ödenek tahsis edilmiştir. Başlangıç ödeneğine yıl içerisinde ödenek eklenmemiştir. Böylece toplam ödenek 3.350.000.-TL ulaşmış ve bu ödeneğin ise %98,36'sına tekabül eden 3.295.316.-TL harcanmıştır.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri kapsamında ikinci düzey ekonomik kodlarda yer alan ödenekler ile harcama oranları Tablo 11'de yer almaktadır:

Tablo 11. ***Mal ve Hizmet Alım Giderleri Kapsamında Ödenek/Harcama Oranları***

Açıklama	Toplam Ödenek (TL)	Harcama (TL)	Harcama Oranı (%)
3.2.Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	5.539.000	5.521.176	**99,68**
3.3.Yolluklar	974.000	482.964	**49,59**
3.4.Görev Giderleri	60.000	38.638	**64,40**
3.5.Hizmet Alımları	4.799.000	4.441.057	**92,54**
3.6.Temsil ve Tanıtma Giderleri	64.000	49.157	**76,81**
3.7.Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	408.000	404.886	**99,24**
3.8.Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	200.000	160.569	**80,28**
Toplam	**12.044.000**	**11.098.447**	**92,15**

2023 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile İdareye tahsis edilen ödeneklerden yapılan harcamalar, İdare Harcama Birimleri itibarıyla Tablo 12'de gösterildiği şekilde gerçekleşmiştir:

Tablo 12. ***Harcama Birimleri Bazında Ödenek ve Harcama Tutarları***

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	2023				
	Ödenek (TL)	Yıl Sonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/ Ödenek (%)	Gerçekleşme/ Toplam Ödenek (%)
ÖZEL KALEM	7.547.000	11.588.000	11.029.673	146,15	95,18
DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	36.195.000	52.745.000	50.830.698	140,44	96,37
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	15.479.000	26.407.000	24.833.027	160,43	94,04
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	3.692.000	4.072.000	4.031.509	109,20	99,01
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	4.709.000	6.615.000	6.175.218	131,14	93,35
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI	2.278.000	3.115.000	3.025.130	132,80	97,11
PROJE GRUP BAŞKANLIKLARI	45.788.000	60.480.000	57.674.385	125,96	95,36
GENEL TOPLAM	115.688.000	165.022.000	157.599.640	136,23	95,50

Tablo 13. ***Ekonomik Ayrıma Göre Gelir Tahmini ve Gerçekleşme Tutarları***

Gelirler		Açıklama	2023		
I	II		Gelir Tahmini (TL)	Yıl Sonu Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/ Gelir Tahmini (%)
3		**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**26.000**	**82.920**	**318,92**
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	26.000	82.920	318,92
5		**Diğer Gelirler**	114.662.000	158.203.622	137,97
5	1	Faiz Gelirleri	**1.000**	**2.900**	**289,99**
5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	114.655.000	157.855.000	137,68
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	6.000	345.722	5762,03
Toplam			**114.688.000**	**158.286.542**	**138,01**

2023 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile toplam 114.688.000.-TL gelir tahmininde bulunulmuş olup yıl sonu itibarıyla 158.286.542.-TL gelir elde edilmiştir. Elde edilen gelirin Bütçe tahminine göre oranı %138,01 olarak gerçekleşmiştir. Bütçe gelir tahmini ile yıl sonu geliri arasında ciddi bir sapma oluşmamıştır. Ayrıca, 2023 yılı İdarenin ayrıntılı bilançosu ile gelir ve giderlerinin yer aldığı faaliyet sonuçları Ek 1'de yer almaktadır.

3. Mali Denetim Sonuçları

5018 sayılı Kanun'a ekli II sayılı cetvelde yer alan İdarenin tüm gelir, gider ve mal hesapları, İdarenin İç Denetim Biriminin denetimi ile Sayıştay Başkanlığının dış denetimine tabi bulunmaktadır. 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 38 inci maddesi uyarınca Sayıştay Başkanlığı tarafından yürütülen denetimler sonucunda hazırlanan 2022 yılı Taslak Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Denetim Raporu İdareye gönderilmiş olup söz konusu Denetim Raporuna ilişkin oluşturulan İdare görüş ve cevapları Sayıştay Başkanlığına iletilmiştir. Sayıştay Başkanlığı tarafından İdare'nin görüş ve cevapları çerçevesinde değerlendirilen ve İdareye gönderilen Özelleştirme İdaresi Başkanlığı 2022 Yılı Sayıştay Denetim Raporunda; Özelleştirme Fonu düzenlilik denetimi çerçevesinde iki adet bulgu yer almaktadır.

Ayrıca, İdarenin 2022 mali yılı hesapları Sayıştay Başkanlığınca yerinde incelemeye tabi tutulmuş olup yapılan incelemeler sonucunda tanzim olunan raporda mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır. İdarenin 2023 mali yılı hesaplarının Sayıştay Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen yerinde inceleme süreci ise devam etmektedir.

Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Düzenlilik Denetimine İlişkin Bulgular:

A. Denetim Görüşünün Dayanağı Bulgular

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

B. Diğer Bulgular

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

Özelleştirme Fonu Düzenlilik Denetimine İlişkin Bulgular:

A. Denetim Görüşünün Dayanağı Bulgular

Herhangi bir denetim bulgusu tespit edilmemiştir.

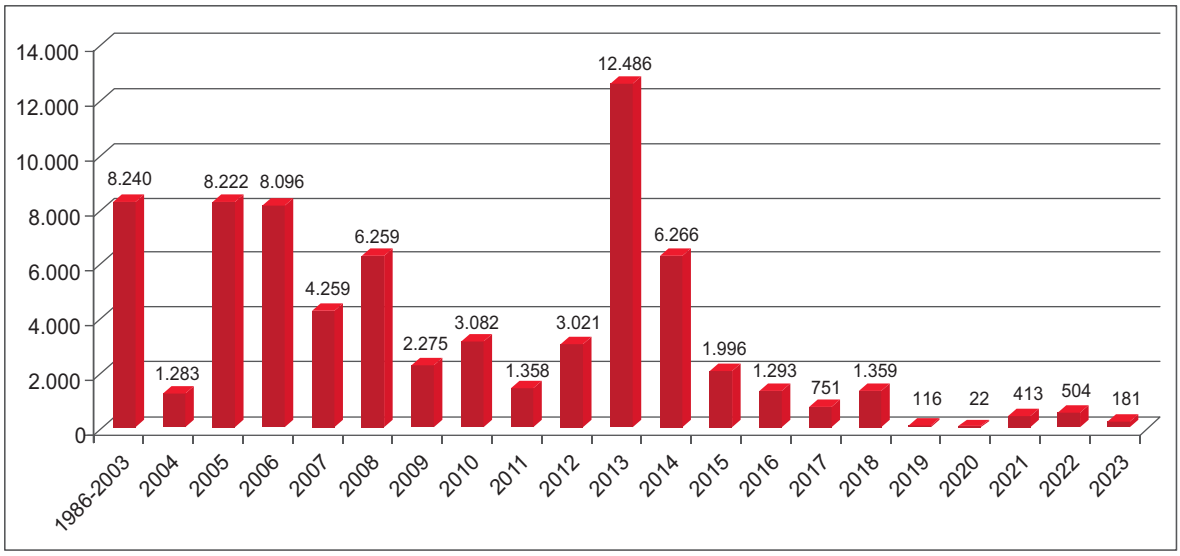
B. Diğer Bulgular

1. Kamu Yararına Kullanılması Şartıyla Kamu İdarelerine Devredilen Taşınmazların Amacı Dışında Kullanılması
2. Özelleştirme İşlemlerine Ait Değer Tespit Sonuçlarının Kamuoyuna Duyurulmaması

4. Diğer Hususlar

1986-2023 döneminde İdare tarafından gerçekleştirilen özelleştirme uygulamalarının toplam tutarı 71,5 milyar ABD doları düzeyinde gerçekleşmiştir. Yıllar itibarıyla bugüne kadar gerçekleştirilen özelleştirme uygulama tutarları Grafik 6'da sunulmuştur.

Grafik 6. ***Yıllar İtibarıyla Gerçekleştirilen Özelleştirme Uygulama Tutarları (Milyon ABD Doları)***



4046 sayılı Kanun ile Özelleştirme Fonu kurulmuş olup 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 353'üncü maddesi ile Fon'un yönetimi İdareye verilmiştir.

4046 sayılı Kanun'un 9 uncu maddesine göre, Fon'un gelir kaynakları;

- ✔ Özelleştirme uygulamaları sonucu sağlanan tüm gelirler,
- ✔ İdareye devredilen kuruluşlardan elde edilen temettüler,
- ✔ Özelleştirme uygulamaları çerçevesinde ihraç edilecek her türlü menkul kıymet ile diğer kıymetli evrakın satışından sağlanan gelirler,
- ✔ İdareye devredilen kuruluşlara sağlanan finansmandan elde edilen gelirler,
- ✔ Diğer mevzuat ile tahsis edilen kaynaklar ve sair gelirlerden

oluşmaktadır.

Ayrıca, Fon'un borç alma ve menkul kıymet ihraç etme olanağı da vardır. 4046 sayılı Kanun'un 10 uncu maddesine göre, Fon'un kullanım alanları ise;

- ✔ İş kaybı tazminatı ödenmesi ve iş kaybı nedeniyle verilecek meslek geliştirme, edindirme ve yetiştirme eğitimi hizmetlerinin sağlanması amacıyla açılacak hesaba özelleştirme gelirlerinden Cumhurbaşkanı tarafından belirlenecek miktarlarda yapılacak ödemeler ile gerektiğinde bu hesaba yapılacak aktarmalarda,
- ✔ 4046 sayılı Kanun'un 22 ve 24 üncü maddeleri gereğince yapılacak ödemelerde,
- ✔ Özelleştirme kapsamındaki kuruluşların özelleştirilebilir hale getirilmesi amacıyla yapılacak özelleştirmeye hazırlık çalışmalarının gerektirdiği harcamaların karşılanmasında,

- ✔ İdareye devredilen kuruluşlarda idari, mali ve hukuki yönden yapılacak düzenlemelerin gerektirdiği giderlerin karşılanmasında,
- ✔ İdarenin pay sahibi olduğu şirketlerin sermaye artırımlarına katılmasında,
- ✔ Gerektiğinde, özelleştirme programındaki kuruluşların hisse senetleri ile bu kuruluşlara ait her türlü kıymetli evrakın satın alınmasında,
- ✔ Özelleştirme uygulamalarının yerine getirilebilmesi için gereken her türlü mal ve hizmet alımında,
- ✔ İdareye devredilen kuruluşlara İdarece belirlenecek esas ve usuller çerçevesinde borç olarak finansman sağlanmasında,
- ✔ İdarenin bütçesi için gerekli miktarların ayrılmasında,
- ✔ Özelleştirilen kuruluşların kalan borçlarının tasfiyesinde,
- ✔ Mevzuatla İdareye verilen sair görevlerin yerine getirilmesinde ve Cumhurbaşkanının özelleştirme ile ilgili olarak belirleyeceği alanlarda

kullanılır.

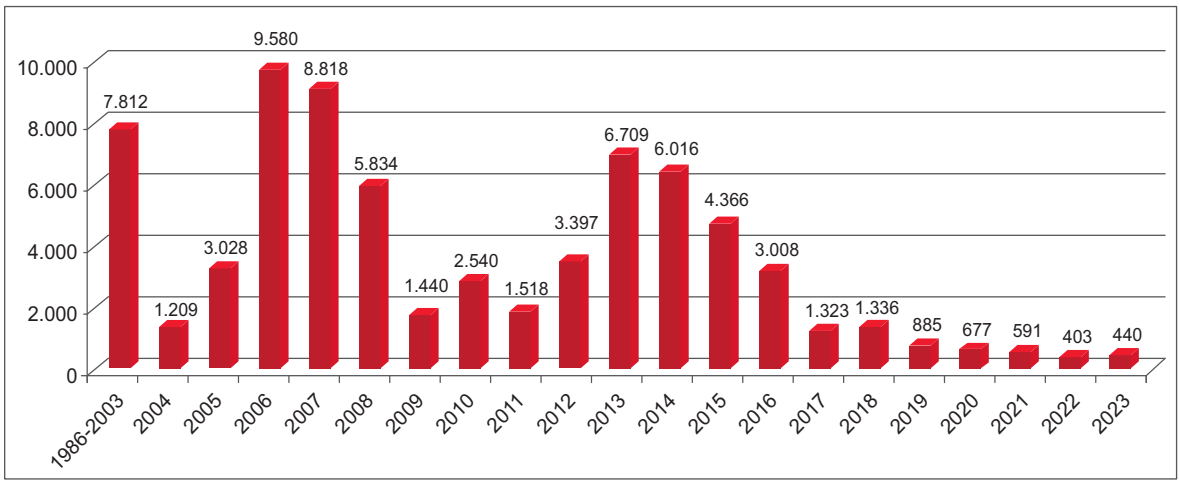
Ancak, Özelleştirme Fonu'nda toplanan gelirlerin kullanımında; iş kaybı tazminatı ödenmesi ve diğer hizmetlerin verilmesine, özelleştirme kapsamındaki kuruluşların özelleştirmeye hazırlanması amacıyla idari, mali ve hukuki yönden yapılacak düzenlemelerin gerektirdiği giderlerin karşılanmasına öncelik verilir.

Fon'un kaynak ve kullanımlarının yönetilmesi, Fon bakiyelerinin nemalandırılması ve Fon Bütçesinin hazırlanmasına dair esas ve usuller, 13.01.2004 tarihli ve 25345 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Özelleştirme Fonu Yönetmeliği ile 08.08.2018 tarihli ve 17 sayılı "Tek Hazine Kurumlar Hesabına Alınacak Kamu İdareleri ve Hesapların Belirlenmesi Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararında belirlenmiştir.

Diğer taraftan, 4046 sayılı Kanun'un 10 uncu maddesi ile 5763 sayılı Kanun ve 5793 sayılı Kanunla değişik geçici 23 üncü maddesi gereğince Fon'un nakit fazlası, Hazine'nin hesaplarına aktarılmaktadır.

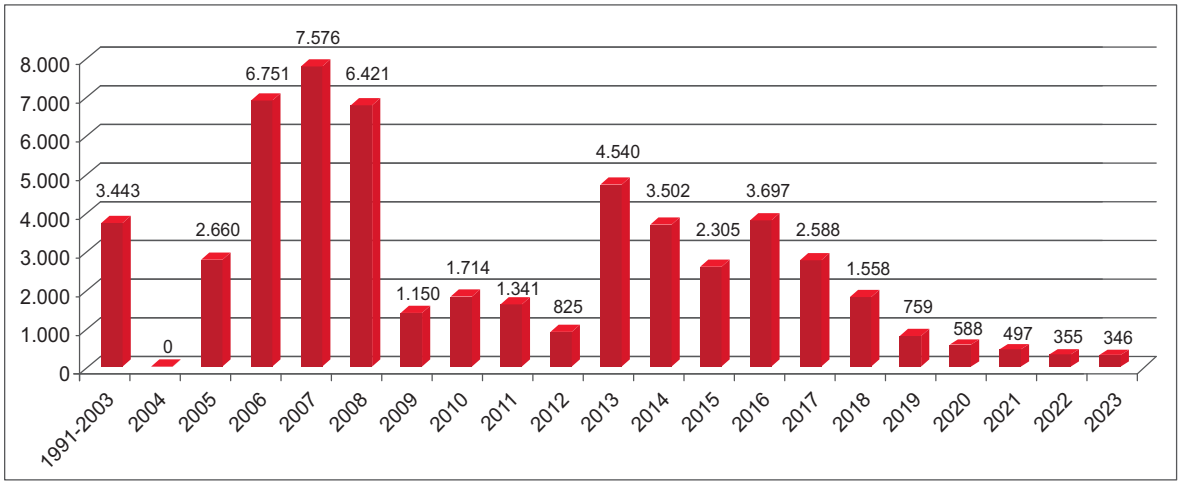
Yıllar itibarıyla ABD doları olarak özelleştirme gelirleri ve geçmiş yıl taksitleri Grafik 7'de, Hazine'ye yapılan transferler ise Grafik 8'de yer almaktadır:

Grafik 7. ***Yıllar İtibarıyla Özelleştirme Gelirleri ve Geçmiş Yıl Taksitleri**** ***(Milyon ABD Doları)***



* İlgili tutar; yıl içerisinde tahsil edilen özelleştirme uygulamaları geliri ile geçmiş yıl taksitlerinin ödenmesinden oluşmaktadır.

Grafik 8. ***Yıllar İtibarıyla Hazineye Yapılan Transferler*** ***(Milyon ABD Doları)***



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Program bütçe kapsamında İdaremizin dahil olduğu Program, Alt Program ile Alt Program kapsamındaki İdaremiz faaliyetlerine ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmektedir.

Tablo 14. ***Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Performans Bilgisi***

Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Performans Bilgileri	
Program Adı	HAZİNE VARLIKLARININ VE YÜKÜMLÜLÜKLERİNİN YÖNETİMİ
Programın Amacı	Hazine Varlıkları ve Yükümlülüklerini Ekonominin ve Paydaşların İhtiyaçlarını Dikkate Alarak Etkili Bir Yaklaşımla Yönetmek
Program Kapsamı	
Anahtar Göstergeler	1. AB Tanımlı Borç Stoku/GSYH 2. Kamu Sermayeli Kuruluşlardan Elde Edilen Temettülerinin ve Diğer Hasılat Paylarının GSYH' ya Oranı
Alt Program Adı	ÖZELLEŞTİRME UYGULAMALARI
Alt Programın Gerekçesi ve Açıklamalar	Devlet tarafından yürütülen iktisadi faaliyet ve hizmetler ile işletme ve varlıkların satış, işletme hakkı devri ve benzeri yöntemlerle özel sektöre devri, kamu yatırım ve hizmetlerinin özel sektör işbirliği ile gerçekleştirilmesini sağlayacak özelleştirme uygulamalarının yapılması, söz konusu özelleştirme uygulamalarına ilişkin her türlü danışmanlık hizmeti sunulması ve politika üretilmesi konularında yapılan faaliyetler, iş ve işlemler.
Alt Program Hedefi	Ekonomide verimlilik artısı ve kamu giderlerinde azalma sağlamak, Hazineye ait taşınmazları değerlendirmek suretiyle kamuya gelir elde etmek.

Tablo 15. Alt Program Performans Göstergeleri

1- Cumhurbaşkanı kararlarıyla belirlenen strateji dâhilinde gerçekleştirilecek özelleştirme ihale sayısı
2- İdare web sitesi ve basın yayın organlarında yayımlanacak ihale ilan sayısı
3- Özelleştirme kapsam ve programına alınacak kuruluş kararı sayısı
4- Özelleştirme geliri tutarı
5- Özelleştirme kapsamında elde edilen gelirlerin merkezi yönetim bütçe gelirine oranı

Tablo 16. ***Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Faaliyet Bilgileri***

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
Hazine Varlıklarının ve Yükümlülüklerinin Yönetimi	Özelleştirme Uygulamaları	Özelleştirme Faaliyetleri	CB Kararları doğrultusunda özelleştirme kapsam ve programına alınan kuruluş ve varlıkların özelleştirme işlemlerinin tamamlanmasına yönelik giderler
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	İdaremizin taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda temsil edilmesi; idaremizin hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemlerin koordine edilmesi, izlenmesi ve denetlenmesi; idaremiz hizmetlerine ilişkin mevzuat, sözleşme, şartname ve uyuşmazlıklar ile ilgili hukuki mütalaa bildirilmesi; mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarının temin edilmesi amacıyla gerekli hukuki tekliflerin hazırlanması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler
		İç Denetim	İdaremizin yönetim ve kontrol yapılarının risk analizleri doğrultusunda değerlendirilmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığı hususunda incelemeler yapılması ve önerilerde bulunulması, harcamaların ve mali işlemlerin mevzuat ve üst politika belgelerine uygunluğu ile mali yönetim ve kontrol süreçlerinin denetlenmesi ve raporlanması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler
		Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	İdaremizin basın ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırılması amacıyla gerekli tedbirlerin alınması gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler
	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	İdaremizin bilgi işlem sistemlerinin işletilmesi ve geliştirilmesi ile teknolojik kapasitelerinin artırılmasına yönelik iş, işlem ve süreçlere ilişkin giderler
		Genel Destek Hizmetleri	İdaremizin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım, taşıma ve benzeri mal ve hizmetlerin temini; fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi, sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler ile vb giderler
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İdaremizin personel planlamasının yapılması; personel atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi; insan kaynağı kapasitesinin artırılmasına yönelik eğitimlerin planlanması ve düzenlenmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	İdaremiz adına kayıtlı olan taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, kiralama, satım, işletme, bakım onarım ve benzeri iş, işlem ve süreçlerin yürütülmesine yönelik giderler
		Özel Kalem Hizmetleri	Üst yönetimin çalışma programının düzenlenmesi, protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, ağırlama gibi hizmetlerin yürütülmesi amacıyla gerçekleştirilen iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler.
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	İdaremiz tarafından yürütülen ve idaremizin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan mali yönetim ve kontrole ilişkin iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler.

İdare tarafından 2023 yılında yürütülen faaliyet ve projelere ilişkin birimlere ait ayrıntılı faaliyet ve proje bilgileri aşağıda yer almaktadır:

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Hizmet Birimleri Tarafından Yürütülen Faaliyet ve Proje Bilgileri

Hukuk Müşavirliği

İdarenin taraf olduğu davalarda avukatlık hizmeti sunulmuş olup takip edilmekte olan davaların genel durumları Tablo 17'de yer almaktadır:

Tablo 17. ***Dava Durum Verileri***

İDARİ DAVA		
Geçmiş Yıllardan Devreden	**2023 Yılında Açılan**	**Devam Eden**
1.843	47	1.890
ADLİ DAVA		
Geçmiş Yıllardan Devreden	**2023 Yılında Açılan**	**Devam Eden**
60	12	72

- İdari yargıda görülen davaların 47 adeti özelleştirme, 96 adeti de imar uygulamalarına ilişkin olup, diğerleri (1747 adet) kuruluşlardaki personelin nakli, özlük hakları ve kıdem tazminatı ödenmesi istemi, ihale sonucunda irat kaydedilen teminatların iadesi talepleri ve İdare personeli tarafından açılan davalar ile diğer konulara ilişkindir.
- Adli yargıda görülen davalar başta özelleştirme programında bulunan kuruluşların özelleştirilmesi sonucunda iş kanununa tabi olarak çalışan personelin özlük haklarına (kıdem tazminatı, ihbar tazminatı, iş kaybı tazminatı, izin ücreti vb.) ilişkin açılan davalar olmak üzere, özelleştirilen kuruluşların alıcılara devrine ilişkin sözleşmeye dayalı olarak açılan alacak davaları ile diğer konulara ilişkin davalardır.

Ayrıca, gerek İdaremiz tarafından, gerekse İdaremiz aleyhine açılan davaların Ankara'da ve Ankara dışında yapılan duruşma, keşif ve dosya incelemelerine Müşavirliğimiz avukatları tarafından iştirak edilmektedir.

Diğer taraftan, Hukuk Müşavirliği tarafından İdarenin diğer birimlerince talep edilen görüş ve uygunluk taleplerine verilen cevaplar aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

Tablo 18. ***Diğer İşler Dağılımı***

KONU	ADET
Genel Mütalaalar	42
Cumhurbaşkanlığı/İdare Karar Taslağı	59
İhale İlanı ve Şartname	2
Sözleşme Taslağı	49

Diğer yandan, muhtelif konulara ilişkin olarak gerek şifahi, gerekse yazılı görüş (bilgi notu hazırlamak dahil) verilmek suretiyle hukuki konularda İdare menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak yönünde gerekli çalışmalarda bulunulmuştur.

Proje çalışmaları ile hukuki konularda gerek İdare içinde, gerekse İdare dışında çeşitli toplantılara iştirak edilmek suretiyle, proje konusu kuruluşların özellikle hukuki problemlerinin çözüme kavuşturulmasına katkıda bulunulmuş, kuruluşların hukuki, idari ve mali yapılarının belirlenmesi suretiyle de hazırlanan ihale dokümanı ve sözleşmelerin çerçevesinin oluşturulması çalışmalarına iştirak edilmiştir.

Ayrıca Hukuk Müşavirliğinde ilgili proje grup başkanlıkları ve daire başkanlıkları ile toplantılar tertip edilmek suretiyle, projenin ihtiyaç duyduğu hukuki altyapı çalışmalarının önceden ve daha sağlıklı bir şekilde oluşturulması sağlanmıştır. Diğer yandan İdareyi ilgilendiren konularda TBMM İhtisas Komisyonlarında ve bilahare Genel Kurulunda yapılan görüşmelere iştirak edilmiştir.

Hukuk Müşavirliğinde görev yapmakta olan Hukuk Müşavirleri ve Avukatlarca; 4046 sayılı Kanun uyarınca, kuruluşların özelleştirilmesine ilişkin ihalelerde ve danışman seçimine ilişkin ihaleler ile 4734 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında yapılan mal ve hizmet alımına ilişkin ihalelerde İhale Komisyonu üyesi olarak görevler alınmış, İdaremiz tarafından gerçekleştirilen ihale çalışmalarına komisyon üyesi olarak katılım sağlanmıştır.

Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığı

Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığı tarafından 2023 yılında hazırlanan Cumhurbaşkanı Karar taslakları neticesinde;

- ✔ Mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı olan Ankara ili, Çankaya ilçesi, Karakusunlar Mahallesi, 29353 ada 2 ve 3 parsel numaralı taşınmazlar özelleştirme kapsam ve programına alınmıştır.
- ✔ Mülkiyeti Türkşeker'e ait 31 adet taşınmaz,
- ✔ Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Beykoz Çayağazı (Riva)'da bulunan 8 adet taşınmaz, özelleştirme kapsam ve programından çıkarılmıştır.

İhale ve Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığı

İhale ve Danışmanlık Hizmetleri Daire Başkanlığı; Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği, 4046 Sayılı Kanun Kapsamında Danışmanlık Hizmetleri İhalelerinde Uygulanacak Esas ve Usullere İlişkin Yönetmelik ile Özelleştirme Uygulamalarında Değer Tespiti ve İhale Yönetmeliğinde verilen görevleri tam ve zamanında yerine getirerek faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Son beş yıl içerisinde yapılan ihalelerin sayısını gösteren tablo ile 2023 yılı içerisinde imzalanan danışmanlık hizmet alımı sözleşme (Tablo 19) ve ek sözleşme (Tablo 20) bilgilerine ilişkin tablolar aşağıda verilmektedir.

Tablo 19. ***Yıllar İtibarıyla Yapılan İhaleler (Son Beş Yıl)***

Yıllar	2019	2020	2021	2022	2023
İhale Sayısı	216	80	335	141	51

Tablo 20. ***2023 Yılı İçinde İmzalanan Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri***

NO	PROJE	KONU	DANIŞMAN FİRMA	SÖZLEŞME TARİHİ
2023-01	Araç Muayene Hizmetinin Özelleştirilmesi	Finansal Danışmanlık Hizmet Alımı	Ernst Young Kurumsal Finansman Danışmanlık Anonim Şirketi	26.12.2023

Tablo 21. ***2023 Yılı İçinde İmzalanan Danışmanlık Hizmet Alımı Ek Sözleşme (Süre Uzatımı) Bilgileri***

NO	PROJE	KONU	DANIŞMAN FİRMA	EK SÖZLEŞME YÜRÜRLÜK TARİHİ
2017-01	Gayrimenkul İşlemlerine Esas Jeolojik – Jeofizik çalışmaları	Jeolojik, Jeofizik Mühendislik Çalışmalarda Danışmanlık Hizmet Alımı	TÜMAŞ - Türk Mühendislik Müşavirlik ve Müteahhitlik A.Ş.	23.01.2023
2017-02	Gayrimenkul İşlemlerine Esas Halihazır Harita ve İmar İşleri	Halihazır Harita – İmar Planı Hazırlama İşleri Danışmanlık Hizmet Alımı	TÜMAŞ - Türk Mühendislik Müşavirlik ve Müteahhitlik A.Ş.	27.01.2023
2017-03	Gayrimenkul İşlemlerine Esas Kıyı Yapıları ve Ulaşım Mühendisliği çalışmaları	Kıyı Yapıları Mühendislik Etütleri ve Projeleri, Ulaşım Etüdü ve Planlaması, Diğer Mühendislik Etütleri Danışmanlık Hizmet Alımı	DOLFEN Mühendislik Danışmanlık Turizm Dış Ticaret Ltd. Şti.	02.02.2023
2022-03	EÜAŞ'a ait Çayırhan A Termik Santrali ile kullanımında bulunan maden sahalarının ve taşınmazların özelleştirilmesi	Teknik Danışmanlık Hizmet Alımı	EMD Enerji Merkezi Danışmanlık İnşaat San. ve Tic. Ltd. Şti.	25.03.2023
2022-05	TEİAŞ halka arza hazırlık çalışmaları	Danışmanlık Hizmet Alımı	Ernst Young Kurumsal Finansman Danışmanlık A.Ş.	25.03.2023
2022-06	EÜAŞ Tekirdağ A ve B Doğalgaz Santralleri, Aliağa Doğalgaz Santrali ve Esenyurt Doğalgaz Santrali ile bu santrallerin kullanımında bulunan taşınmazların özelleştirilmesi	Teknik Danışmanlık Hizmet Alımı	EMD Enerji Merkezi Danışmanlık İnşaat Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.	12.04.2023
2020-01	Elektrik Üretim A.Ş.'ye ait Santrallerin Özelleştirilmesi	Finansal Danışmanlık Hizmet Alımı	Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası Anonim Şirketi	29.06.2023
2020-04	Türkiye Denizcilik İşletmeleri A.Ş.'ye (TDİ) ait Limanlar ve TDİ'nin bağlı ortaklığı Kıbrıs Türk Denizcilik Ltd. Şti.'nin sermayesinde bulunan TDİ'ye ait Hisselerinin Özelleştirilmesi	Finansal Danışmanlık Hizmet Alımı	Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası A.Ş. - Lexist Danışmanlık Hizmetleri A.Ş. - MGS Proje Müşavirlik Mühendislik Ticaret Ltd. Şti. Konsorsiyumu	26.10.2023

Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığı

- Fonun kaynak ve kullanımlarını oluşturan veriler istatistiki tablolara düzenli olarak işlenmiştir.
- Fonun kaynak ve kullanımlarına ait istatistiki bilgilerin ilgili daire başkanlıkları, proje grup başkanlıkları ve diğer kamu kurumları ile paylaşımı sağlanmıştır.
- 2023 yılı Özelleştirme Fonu Revize Bütçesi hazırlanarak Başkanlık Makamı onayına sunulmuştur.
- Cari yıl Özelleştirme Fon Bütçesi hazırlanarak Cumhurbaşkanlığı Makam onayına sunulmuştur.
- İlgili proje grup başkanlıkları ve daire başkanlıklarının talep ettiği muhtelif ödemelerin gerçekleştirilmesi ve bankalar nezdinde takibi yapılmıştır.
- Proje grup başkanlıkları ile koordineli olarak programda bulunan kuruluşların finansman ihtiyaçlarının temin edilmesi yönünde işlemler gerçekleştirilmiştir.
- İlgili proje grup başkanlıkları ve daire başkanlıkları tarafından iade edilmesi talep edilen geçici / kesin teminat mektupları alıcılarına iade edilmiştir.
- Özelleştirme işlemleri ile ilgili İdare adına her türlü kıymetli evrak muhafaza edilmiş olup muhasebe kayıtlarına alınmıştır.
- Bankalarla ilgili işlemler sürdürülmüş olup gerekli mutabakatlar yapılmıştır.
- Fon işlemleri ile ilgili muhasebe kayıtları yapılmış, muhasebe işlem fişleri ve ödeme emri belgelerinin düzenlenmesi ve kontrolü sağlanmıştır.
- Aylık mizan ve raporlar hazırlanmıştır.
- Muhasebe kayıtları ile ilgili olarak bilgi, belge ve kayıtlar tam ve düzgün olarak arşivlenmiştir.
- Yıl sonu tüm yasal defter ve raporların düzenlenmesi için ilgili birimler, İdareye bağlı şirketler ve Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğüyle mutabakat çalışmaları yapılmış olup yıl sonu işlemleri kesin sonuca bağlanmıştır.
- İlgili proje grup başkanlıklarının talebi üzerine nakit/mektup geçici teminatları irat kaydedilmiştir.
- Satışı gerçekleşip vadeye bağlanan varlıkların vadesinde ödenmemesi sürecinde Özelleştirme Sonrası Takip İşleri Grup Başkanlığının talebi üzerine kesin teminat mektupları nakde çevrilmiştir.
- İlgili birimlerden gönderilen ihale satış sözleşmeleri ile danışmanlık sözleşme asılları muhafaza edilmiştir.
- Cari yıl içerisinde üçer aylık dönemlerin sonucunda Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcamaları Muhasebe ve Bilişim Sistemi (KBS) üzerinden İdarenin 4 çeyrekte gerçekleştirmiş olduğu işlemleri ile ilgili olarak mali istatistik tabloları hazırlanmış ve mail ortamında sunulmuştur.
- "Birleşik Veri Aktarım Sistemi" BVAS portalından elektronik ortamda Sayıştay Başkanlığının Veri Analiz Grup Başkanlığı birimine mali tablolar ile ilgili veriler sunulmuştur.
- Özelleştirme kapsam ve programında bulunan ve Borsa İstanbul A.Ş.'de işlem gören şirketlerin temettü ödemelerine ve bedelli/bedelsiz sermaye artırımlarına ilişkin işlemlerin Merkezi Kayıt Kuruluşu nezdinde takibi yapılmıştır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Mali Hizmetler Fonksiyonu Kapsamında Yapılan İşler

Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Bütçesi ile Kesin Hesabının Hazırlanması

- İdarenin bütçesi ve kesin hesabı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanmaktadır. Bütçe takvimine uygun olarak, İdare birimlerince hazırlanarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilen 2024-2026 dönemi bütçe ve yatırım teklifleri Orta Vadeli Program, Bütçe Hazırlama Rehberi ile Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberine göre gerekli konsolide işlemleri yapılarak Strateji ve Bütçe Başkanlığınca öngörülen tarihte bütçe ve yatırım teklifleri Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.
- Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile İdarenin bütçe ve yatırım teklifi üzerine görüşmeler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Cari, transfer ve yatırım harcamaları konusunda Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile yapılan görüşmeler ve alınan vizeler sonucuna göre, İdare Bütçe Teklifi hazırlanıp Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na teslim edilmiştir.
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan İdarenin 2024-2026 dönemine ait Bütçesi ile 2022 yılına ait Kesin Hesabı, İdarenin Üst Yöneticisine sunulduktan sonra basılarak TBMM'ye sunulmuştur.
- TBMM'de, gerek Plan ve Bütçe Komisyonu'nda gerekse Genel Kurul'da yapılan görüşmelere ilişkin teknik hazırlıklar (Bakan'ın bütçe sunuş konuşması, görüşmeler sırasında Bakan'a gelebilecek olası sorular vb.) ile görüşmeler sırasında Sayın Bakan'a sorulan sorulardan yazılı cevap verilecek olanlar belirlenmiş, gerekli cevapların hazırlanması işlemleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmüştür.

2024 Yılı Yatırım Programının Hazırlanması

Orta Vadeli Program ile Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberinde yer alan makro politikalar, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükler dikkate alınarak, İdarenin 2024 Yılı Yatırım Programının hazırlanması amacı ile 2023 yılı Haziran ayında İdarenin ilgili birimlerine yatırım projelerinin hazırlanmasını ve Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na iletilmesi istenmiştir. Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile yapılan görüşmeler neticesinde yatırım projelerinin son şekli verilerek Ekim ayında Strateji ve Bütçe Başkanlığında vize işlemleri yapılmıştır.

Ayrıntılı Finansman Programı

2023 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun 31.12.2022 tarihli ve 32060 sayılı Mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmesini müteakip; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun bütçe ödeneklerinin kullanılmasına ilişkin 20 nci maddesine göre Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanan 2023 Yılı AHP-AFP Çalışmaları Hakkında Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği (Sıra No:1) uyarınca, Ocak ayı içerisinde 2023 yılı Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Ayrıntılı Finansman Programı hazırlanarak Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir. Strateji ve Bütçe Başkanlığının İdarenin Ayrıntılı Finansman Programını onaylamasının ardından aylık dönemler halinde kullanılmıştır.

Ödenek Gönderme Belgeleri

Aylık dönemler halinde ödeneklerin serbest bırakılması işlemleri yapılarak, ödenek gönderme belgeleri düzenlenmiş ve harcama yetkililerine imzalatılmıştır. 2023 yılında toplam 104 adet icmal ve eki 104 adet Ödenek Gönderme Belgesi'nin gerekli kontrolleri yapılarak işlemi sonuçlandırılmıştır.

Ödenek Aktarma İşlemleri

2023 yılında Özelleştirme İdaresi Başkanlığı bütçe tertiplerine ilave ödenek için 9 adet ödenek ekleme işlemi yapılmıştır.

2023 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 30 uncu maddesi gereğince hazırlanan İdarenin ilk altı aylık bütçe sonuçları ile ikinci altı aya ilişkin beklentiler, hedef ve faaliyetlerine ilişkin "2023 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu" İdarenin web sayfasında kamuoyunu bilgilendirmek üzere yayımlanmıştır.

Taşınır Mal Yönetmeliği Kapsamında Yapılan İş ve İşlemler

18.01.2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, harcama birimlerinden alınan taşınır hesap cetvellerini konsolide etmiş, Özelleştirme İdaresi Başkanlığının 2022 yılı İdare Taşınır Mal Yönetimi Ayrıntılı Hesap Cetveli ile İdare Taşınır Mal Yönetimi Hesabı İcmal Cetvelini üst yönetici adına hazırlamış ve söz konusu cetvelleri bütçe kesin hesap cetvelleri ile birlikte Ocak ayı içerisinde Sayıştay Başkanlığına Mayıs ayının başında Hazine ve Maliye Bakanlığına göndermiştir.

Kamu Zararı İşlemleri/Kişilerden Alacaklar İşlemleri

2023 yılı içerisinde Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik hükümleri çerçevesinde 2023 yılı içerisinde 46 adet yeni Kişi Borcu Dosyası açılmış ve ilgililer adına toplam 259.141,49.-TL tutarında alacak tahakkuk ettirilmiştir. 2023 yılı ile daha önceki yıllarda açılan alacak dosyalarının takibi sonucunda 218.770,11.-TL alacak tahsil edilmiştir. Kapatılmayan dosyaların takibi sürdürülmektedir.

Muhasebe ve Raporlama Kapsamında Yürütülen Diğer İş ve İşlemler

- ✔ 2022 yılı Kamu İdare Hesabı çıkarılmış ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- ✔ 2022 yılı bütçe işlemleri ve gerçekleşmeleri, Bütçe ve Performans Birimi ile karşılaştırılarak mutabakat sağlanmıştır.
- ✔ Vergi Yasaları gereğince verilmesi gereken KDV, Muhtasar ve Damga Vergisi Beyannameleri aylık olarak vergi dairesine verilmiş ve tahakkuk eden vergiler yasal süreler içerisinde ödenmiştir,

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin İş ve İşlemler

İç Kontrol İş ve İşlemleri

- Hazine ve Maliye Bakanlığının 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği çerçevesinde 18 standart ve bu standartları için gerekli 79 genel şarta uyumlu hazırlanan 2023-2024 Eylem Planında toplam 125 öngörülen Eylem ve Eylemler içerisinde; 52 öngörülen eylem veya eylemlerde yeterli güvence sağlanmakta ve bu nedenle yeni bir düzenleme veya uygulamaya gerek bulunmamaktadır. Bu nedenle yeni bir eylem öngörülmemiştir. Geriye kalan, 73 öngörülen Eylem ve Eylemlerin içerisinde ise; 29 öngörülen eylem veya eylemlerde yeterli güvence sağlanmamakta ve bu nedenle ilgili eylem veya eylemler öngörülmüştür. 44 öngörülen eylem veya eylemlerde makul güvence sağlanmakla birlikte ilgili eylem veya eylemlerin devamı öngörülmüştür.
- 2023 yılında İdare birimlerinde görev yapan personele ait harcırah giderlerinin kontrolleri yapılmıştır. İdarenin 2023 yılı harcama birimleri itibarıyla harcırah giderleri aşağıdaki tabloda görüleceği üzere toplam 450.324.-TL'dir.

Tablo 22. ***Harcama Birimlerinin 2023 Yılı Yolluk Harcamaları (TL)***

Harcama Birimi	Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu	Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu	Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu	Toplam
Özel Kalem	16.650	87.685	–	104.335
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	696	–	7.715	8.411
Personel ve Eğitim Daire Başkanlığı	840	–	6.291	7.131
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	–	–	–	0
Hukuk Müşavirliği	64.442	–	–	64.442
Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı	696	–	–	696
Proje Grup Başkanlıkları	175.819	73.949	15.539	265.307
Toplam	**259.143**	**161.634**	**29.545**	**450.324**

Stratejik Plan Fonksiyonu Kapsamında Yapılan İşler

Stratejik Planın Hazırlanması

Özelleştirme İdaresi Başkanlığı 2024-2028 dönemini kapsayan Stratejik Plan; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu doğrultusunda hazırlanmış İdare web sayfasında yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

Faaliyet Raporunun Hazırlanması

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereğince, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı 2022 Yılı Faaliyet Raporu'nun hazırlık çalışmaları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın koordinesinde harcamacı birimlerle katılımcı bir şekilde 2023 yılı Şubat ayı içerisinde hazırlanmış, İdarenin internet sayfasında yayımlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

Performans Programının Hazırlanması

2024 yılı Performans Programının hazırlık çalışmaları kapsamında, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından birimlere bütçe ve performans programı hazırlık süreci hakkında gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. Performans Programı çalışmaları çerçevesinde Stratejik Plan ile uyumlu olarak, İdarenin performans hedef ve göstergeleri belirlenmiş ve maliyetlendirme süreci başlatılmıştır. İdarenin bütçe rakamlarına göre gerekli revizyon işlemleri yapılarak 2024 yılı Performans Programına nihai şekil verilmiş ve kamuoyuna duyurulmuştur.

Soru Önergeleri

Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na verilen İdare ile ilgili soru önergeleri ve bilgi taleplerine ilişkin görevler kapsamında 2023 yılında 30 adet soru önergesinin cevabı hazırlanarak gönderilmiştir.

Cumhurbaşkanı Kararları, İdare Kararları ve Olurlar

Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Teşkilat ve Görev Yönetmeliği ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na verilen Cumhurbaşkanı Kararları, İdare Kararları ile Olurların takibi ve arşivlenmesi iş ve işlemlerini yürütme görevi kapsamında gerekli işlemler eksiksiz yerine getirilmiştir.

AB ve Uluslararası İlişkiler Kapsamında Yapılan İş ve İşlemler

- ✔ Avrupa Komisyonu tarafından yayımlanan 2023 yılı Türkiye Raporuna ilişkin ülke katkımızda İdaremiz görev alanına giren yasal ve idari gelişmeleri de yansıtacak hususlar güncellenerek Dışişleri Bakanlığına gönderilmiştir.
- ✔ Avrupa Komisyonu tarafından yayımlanan 2023 yılı Türkiye Raporuna ilişkin maddi hata tablosu güncellenerek Dışişleri Bakanlığına gönderilmiştir.
- ✔ Avrupa Birliğine katılım için ulusal eylem planı çalışmaları kapsamında Avrupa Birliği Başkanlığınca talep edilen katkılar sağlanmıştır.
- ✔ 6 Kasım 2023 tarihinde 4 No'lu Ekonomik ve Parasal Konular, Sermaye Hareketleri ve İstatistik Alt Komitesi Dışişleri Bakanlığında düzenlenen hazırlık toplantısına İdaremiz adına çevrimiçi katılım sağlanmıştır.

- ✔ Türkiye'deki ekonomik ve politik gelişmelere ilişkin bilgileri içeren İzahname (Prospectus) ABD Menkul Kıymetler ve Borsa Komisyonu (SEC) nezdindeki kaydı güncellenerek yenilenmiş Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
- ✔ Türkiye Irak 19. Dönem KEK Toplantısı ve Türkiye-İran 29. Dönem KEK toplantısı çalışmaları kapsamında İdaremiz adına talep edilen katkılar sağlanmıştır.
- ✔ OECD Sekretaryası tarafından düzenlenen Program Uygulama Raporu (Programme Implementation Report/PIR) Anketine katılım sağlanmıştır.
- ✔ OECD 'nin yürüttüğü Dijital Devlet İncelemesi Çalışması kapsamında Cumhurbaşkanlığı (Dijital Dönüşüm Ofisi) ile koordinasyon sağlanmıştır.
- ✔ Yenilenebilir Enerji Entegrasyonu çalışmaları kapsamında Dünya Bankası Değerlendirme Raporuna ilişkin talep edilen görüşlerin iletilmesi adına gerekli koordinasyon sağlanmıştır.

Ayrıca yıl içerisinde online olarak gerçekleştirilen aşağıdaki toplantılara katılım sağlanmıştır:

- Korean Seminar on Corporate Governance of Enterprises (OECD)
- 40 th Meeting of the "Working Party on State Ownership and Privatization Practices" (OECD)
- 41 th Meeting of the "Working Party on State Ownership and Privatization Practices" (OECD)
- Intercessional Virtual Meeting of the "Working Party on State Ownership and Privatization Ownership"
- AB Başkanlığı – 4 no'lu Ekonomik ve Parasal Konular, Sermaye Hareketleri ve İstatistik Alt Komite Toplantısı
- 27.10 2023 tarihli OECD Rüşvetle Mücadele Çalışma Grubu (WGN) Türkiye Ziyareti Öncesi Koordinasyon Toplantısı
- 20.12 2023 tarihli OECD Rüşvetle Mücadele Çalışma Grubu (WGN) Türkiye Ziyareti Öncesi Koordinasyon Toplantısı
- 16 th meeting of the Asia Network on Corporate Governance of State Owned Enterprises

Personel Daire Başkanlığı

2023 yılı içerisinde Personel Daire Başkanlığınca gerçekleştirilen iş ve işlemlere ilişkin detaylı sayısal veriler aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 23. ***2023 Yılında Personel Daire Başkanlığı Tarafından Gerçekleştirilen İşlemler***

VERİLEN HİZMETLER	İŞLEM SAYISI
Açıktan Atanan Personel İşlemleri	78
Naklen Atanan Personel İşlemleri	46
Kurum İçi Personel Atama İşlemleri-Asalet Tasdik İşlemleri	72
Görevlendirilen Geçici Personel İşlemleri	9
Başkan Kurum – Üniversite Görevlendirme	13
Kurumuna İade Edilen Geçici Personel işlemleri	4
Emekli Olan Personel İşlemleri	66
Naklen Ayrılan Personel İşlemleri	18
Personel Yıllık Sicil Raporu İşlemleri	12
Personel Sağlık ve İzin İşlemleri	4.128
Personel İntibak İşlemleri	4
Personel Aylık Terfi İşlemleri	95
Personel Tahakkuk İşlemleri (Maaş-İkramiye-Hitap)	467
Hukuk İşlemleri	25
Mal Bildirim İşlemleri	55
Pasaport İşlemleri	99
Muhtelif Taleplere (Personel Kimlik-İş Talepleri vb.) İlişkin İşlemler	53
Vekâlet Olurları-Görev Onayları	130
CİMER-Bilgi Edinme İşlemleri-Soru Önergeleri	46
Eğitim İşlemleri	117
Uzmanlık Tezi	47
Staj İşlemleri	18
Yönetim Kurulu Üyeliği-Üst Düzey Yönetici Atamaları Bildirim	42
4/B İşlemleri	489
4046 Sayılı Kanuna Göre Yapılan Ödemeler	18
İstihdam Hukuk Yazışmaları	393
Nakle Tabi Personel İşlemleri	20
Mahkeme Kararı Gereği Yapılan Ödemeler	32
İstihdam Çeşitli Yazışmalar	18
Toplam	**6.872**

Nakil, Atama ve Terfi İşlemleri

Personel Daire Başkanlığınca, İdarede görev yapan personelin atama, terfi, nakil, emeklilik, intibak, güvenlik soruşturması, fazla çalışma, maaş ve ücretlerinin tahakkuku gibi özlük işlemlerinin yanı sıra; kadro iptal ve ihdası, askerlik, görevlendirme, seyahat, sözleşme ücretlerinin vizeleri, İdare kadrolarında meydana gelen değişikliklere ilişkin dolu ve boş kadro durumlarını gösterir cetvellerin düzenlenerek Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmesi işlemleri yürütülmektedir. 2022 yılında alım süreci başlatılan 8 Uzman Yardımcısından 5'inin 2023 yılında ataması yapılmıştır.

Sicil, Disiplin, Mal Bildirimi, Pasaport, İzin ve Vekâlet İşlemleri

2022 yılında; 4046 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinin 2 nci fıkrası ve 703 sayılı KHK ile 375 sayılı KHK'ye eklenen Ek 25 inci maddesine göre İdarede çalışan sözleşmeli ve geçici görevli personelden performans değerlendirmesi istenilenlerin formları doldurularak kurumlarına gönderilmektedir. 657 sayılı Kanunun 13.02.2011 tarih ve 6111 sayılı Kanun ile değiştirilmesinden sonra sicil notları kaldırılmış olup 8 yıllık süre içinde herhangi bir disiplin cezası almayan personelden 2023 yılında 6 kişinin 1 kademe ilerlemesi gerçekleştirilmiştir.

Mal bildirimi, pasaport, izin ve vekâlet işlemleri evrak akışı içerisinde değerlendirilmekte, gerekli işlemler yapılmakta ve dosyalanmaktadır.

Eğitim Hizmetleri

Personelin ihtiyacı dikkate alınarak, yıllık eğitim planı hazırlanmakta, bu plan dâhilinde veya gelişen ihtiyaca binaen eğitim planı dışında İdare personeline yönelik kurum içi veya kurum dışında hizmet içi eğitim, panel, konferans, kurs ve seminerler düzenlenmektedir.

Eğitimin amacı; İdaremizde çalışan personelin sorumlu oldukları görevleri en verimli şekilde yerine getirebilmeleri için yeterli bilgilerle teçhiz etmek, gerekli nitelikleri kazandırarak sınıfları içinde ileri derecelere yükselmelerine imkân verecek şartları hazırlamaktır.

Bu hedeflere ulaşabilmek için; personelin görevi, çalışma alanı, ihtiyaçları ve sorunların çözümüne yönelik konular seçilerek, kurum bünyesinde çeşitli eğitim programları yapılmaktadır.

Eğitim programlarında eğitici olarak, çeşitli üniversite ve kuruluşlardan konusunda uzman personel veya akademisyenler davet edildiği gibi, İdarede görev yapan idareci ve uzman kadrosundaki personelden de yararlanılmaktadır.

İhtiyaç duyulan eğitimin konusu, eğitim verilecek personel sayısı ya da İdaremize önerilen eğitimin niteliğine göre, diğer kurumlar ve üniversiteler tarafından düzenlenen çeşitli eğitim programlarına da personel gönderilmektedir.

2023 yılı içerisinde İdare personeline yönelik olarak aşağıda belirtilen eğitim çalışmaları yapılmıştır.

Tablo 24. ***İdare Dışında Alınan Eğitim Hizmetleri***

	Eğitim Konuları	Katılımcı Sayısı
1	Tahkim ve Alternatif Uyuşmazlık Çözüm Yöntemlerinde Güncel Gelişmeler	2
2	Afet İletişimi Eğitimi	2
3	OECD ile İrtibatlı Kurumlar 19. Eşgüdüm Toplantısı	1
4	Kıbrıs Türk Denizcilik Ltd. Şti. Tarafından Alınan Ada74 Feribotunun Hizmete Alımı	14
5	İstanbul Salıpazarı (Galataport) ve Tekirdağ Limanı İnceleme Gezisi	21
6	Sosyal Medya Platformlarında Dezenformasyonla Uluslararası Mücadele Paneli	1
7	Petkim ve Çeşme Limanı İnceleme Gezisi	24
8	Yatağan Termik Santrali ve Akköprü Barajı İnceleme Gezisi	20
9	4. SEERC 2023 İstanbul Konferansı	3
10	Netcad Eğitimi	11

Tablo 25. ***İdare İçinde Alınan Eğitim Hizmetleri***

	Eğitim Konuları	Katılımcı Sayısı
1	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitimi	10
2	Tez Yazım Kuralları	9
3	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	8
4	Protokol ve Temsil	8
5	Etkili İletişim ve Halkla İlişkiler	8
6	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	8
7	Güncel Milli Emlak Mevzuatı	8
8	Gayrimenkul Mevzuatı	8
9	Türkiye'de Elektrik Sektörü	8
10	İmar Mevzuatı	8
11	Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Bilgilendirme	8
12	Türkiye'de Limancılık Sektörü	8
13	Küresel Gelişmeler Işığında Çin Ekonomisi ve Siyasal Yapısı	8
14	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	4
15	Elektronik Belge Yönetim Sistemi	4
16	Protokol ve Temsil	4
17	Etkili İletişim ve Halkla İlişkiler	4
18	Türk Milletinin İnsanlığa Sunduğu Sistem: Ahilik	52
19	4046 Sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun	11
20	Aday Memur Temel Eğitimi	6
21	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitimi	6
22	Blockchain Yazılımı - Blockchain Teknolojisinin Yaşamımıza Etkisi Konferansı	59
23	Ticaret Hukuku	31
24	Finans ve Sermaye Piyasası Çerçevesinde Vergi Hukuku	31
25	Finansal Yönetim Esasları	31

26	Finansal Piyasalar, Kurumlar ve Araçlar	31
27	Şirket Değerleme Yöntemleri	31
28	Excel Dosyasında Uygulamalı Modelleme ve Şirket Değerleme	31
29	Gayrimenkul Değerleme Esasları ve Raporlama Tekniklerine Finansal Bakış	31
30	Kurumsal Finansman	31
31	Birleşme ve Devralma	31
32	Faizsiz Sermaye Piyasası Araçları	31
33	Kurumsal Yönetim	31
34	Makroekonomik Göstergeler	31
35	Döviz Kurlarını Açıklayan Teoriler	31
36	Bağımsız Denetim	31
37	Parasal Aktarım Mekanizması	31
38	Makine ve Ekipman Değerleme	31
39	Ödemeler Dengesi	31
40	Finansal Raporlama	31
41	Özsermaye Maliyeti	31
42	Deprem Farkındalık Eğitim Programı	188

İstihdam Hizmetleri

4046 sayılı Kanun'un 22 nci maddesi gereğince özelleştirme kapsam ve programına alınan, özelleştirilen, faaliyeti durdurulan, küçültülen, kapatılan veya tasfiye edilen kuruluşlarda çalışan 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi personel ile sözleşmeli personelin (kapsam dışı personel dahil) nakil işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bu çerçevede 2023 yılında diğer kamu kurum ve kuruluşlarına nakledilmek üzere 1 nakle tabi personelin ismi Çalışma Genel Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Özelleştirme işlemleri tamamlanmış kuruluşlarda bulunan nakle tabi personelin nakil işlemleri tamamlanıncaya kadar 4046 sayılı Kanunun 22 nci maddesi kapsamında her türlü personel ödemeleri İdare tarafından yapılmaktadır. Bu çerçevede 2023 yılında personel ödemeleri toplamı 13.461.591,42.-TL'dir.

4046 sayılı Kanun'un 24 üncü maddesi gereğince özelleştirme programında bulunan kuruluşlarda (mülga) 5434 sayılı Emekli Sandığına tabi personelden emeklilik hakkı kazananlara %30 fazla emeklilik ikramiyeleri SGK'nın talebi üzerine ödenmektedir. 2023 yılında %30 fazla emeklilik ikramiyesi için 139.838,10.-TL ödeme yapılmıştır.

4046 sayılı Kanun'un 21 nci maddesi gereğince özelleştirme kapsamına alınan kuruluşlarda iş kanunlarına tabi çalışanlara iş akitlerinin feshedilmesi nedeniyle toplu iş sözleşmelerinden doğan tazminatlara ilave olarak İş Kaybı Tazminatı verilmektedir. Bu maddeye göre Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğünün yazılı talebi üzerine 2023 yılında İdare tarafından ödenen iş kaybı tazminatı toplam 27.369,19.-TL'dir.

Ayrıca;

Kamuda çalışma hayatına devam etmek isteyen işçilerimiz için 2004/7898 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile farklı bir statü tanımlanarak 1992 yılından sonra özelleştirilen kuruluşlarda çalışırken işini kaybedenlerin diğer kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilmelerine imkân tanınmıştır. Bu kapsama giren işçilerden müracaatları kabul edilen ve İdaremizce müracaatı uygun bulunmayıp sonrasında yargı kararı gereği diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yerleştirilmek üzere müracaatları 2023 yılı içerisinde Çalışma Genel Müdürlüğüne bildirilen 47 işçinin atama teklifi yapılmıştır.

Diğer taraftan, 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 353 üncü maddesinin 2 nci fıkrasının (h) bendi gereğince İdareye devredilen kuruluşların yönetim kurulu başkanlığı ve üyelikleri, denetim ve tasfiye kurulu üyelikleri ve genel müdürlükleri ile ait oldukları kuruluşlardan ayrı ayrı olarak özelleştirme programına alınan ve anonim şirkete dönüştürülmelerine gerek görülmeyen müesseselerde, müessese müdürlükleri ve yönetim komitelerine, işletme ve işletme birimlerinde bunların müdürlüklerine yapılacak atama ve bu görevlerden alınmalarına yönelik işlemler gerçekleştirilmiştir. Özelleştirme programında bulunan ve özelleştirme işlemleri gerçekleşmiş kuruluşların istatistiki verileri takip edilmektedir.

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

Satın Alma Birimi

İdare için gerekli araç-gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri düzenlemekte ve yürütmekte, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetleri ile diğer teknik hizmetleri yapmakta veya yaptırmakta, genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemekte ve yürütmekte, ihtiyaç duyulan her türlü menkul ve gayrimenkulün kiralama ve satın alma işlemlerini yürütmekte ve koruma ve güvenlik hizmetleri ile sivil savunma faaliyetlerini yerine getirmesine destek vermektedir.

2023 yılı içinde,

- ✔ Asansörlerin periyodik bakım onarımları yaptırılmıştır.
- ✔ Soğutma sisteminin bakım ve onarımı yaptırılmıştır.
- ✔ Isıtma sisteminin bakım ve onarımı yaptırılmıştır.
- ✔ İdaremiz hizmet binasında kullanılmak üzere doğalgaz ve elektrik alımı gerçekleşmiştir.
- ✔ İdaremize araç kiralama işi DMO üzerinden gerçekleştirilmiştir.
- ✔ İdaremize 2 adet araç satın alınması işi DMO üzerinden gerçekleştirilmiştir.
- ✔ İdaremiz mülkiyetindeki ve kiralık araçlar için DMO üzerinden akaryakıt alınması işi gerçekleştirilmiştir.
- ✔ İdaremiz mülkiyetindeki araçların muayeneleri, sigortaları, bakım ve onarımları yaptırılmıştır.
- ✔ Yemekhane soğuk hava deposu kompresör bakım ve onarımı yaptırılmıştır.
- ✔ Kırtasiye ve temizlik malzemeleri satın alınmıştır.
- ✔ İdarenin 2023 yılı su ihtiyacına yönelik alım yapılmıştır.
- ✔ Personele çalışma koltuğu ve sabit telefon satın alınmıştır.
- ✔ İdare tabldot hizmeti, tabldot yönetimi tarafından yapılmaktadır. 2023 yılında İdare tabldot hizmetinden ortalama 70 personel yararlanmıştır.
- ✔ İdaremiz personeline ulaşım kartları verilerek kart dolumu ve takip işlemleri yapılmıştır.
- ✔ Öte yandan, 2023 yılında Malzemeli Öğle Yemeği Hizmeti Alımı ihalesi sonuçlandırılmıştır.

Arşiv Hizmetleri

- ✔ Arşiv, İdare binasının bodrum katında 2 adet depodan oluşmaktadır. Toplam (yaklaşık) 400 m^2'lik kapalı alanda hizmet sunmaktadır. Arşivlik belgeler, çelik, açılır-kapanır kompakt sistemli dolaplarda saklanmakta, rutubet ve ısıya karşı gerekli önlemler alınmaktadır.
- ✔ İdarede oluşan arşivlik malzemelerin gerekli işlemlere tabi kılınması ve arşivlik olacak olanların tespit edilmesi, bunların kayba uğramasının önlenmesi ve gerekli şartlar altında korunmalarının temini, milli menfaatlere uygun olarak ilgililere sunulmasının sağlanması ve süresi dolan arşivlik malzemenin Devlet Arşivleri Başkanlığından uygunluk kontrolü yapılarak teslim edilmesi işlemleri yapılmaktadır.

Koruma ve Güvenlik Hizmetleri

İdaremiz binasının dışarıdan dört cephesi dört projektörle aydınlatılmıştır. Ayrıca, aydınlatma belirli aralıklarla lambalarla da desteklenmiştir. Yine İdaremizin dört cephesi kameralar aracılığı ile içeride bulunan güvenlik görevlileri tarafından monitörden izlenmektedir.

İdaremizin ana girişi, garaj girişi ve çevresi 24 saat 16 ayrı kamera ile izlenmekle birlikte, bu görüntüler geriye dönük kırk günlük kayıt altına alınmaktadır. İdaremiz ana girişinde bu sistemi destekleyen 1 adet kapı detektörü, 1 adet X-Ray cihazı bulunmaktadır. Bütün bu sistemlere ilaveten, İdaremizin girişinde 1 adet el detektörü ile 4 adet manyetik kartla geçişi sağlayan turnikeler bu sistemleri desteklemektedir. Bu sistem ziyaretçi ve personel giriş-çıkışını kontrol altında tutmaktadır.

İdare Güvenlik Görevlilerinin Eğitim ve Yeterliliği

İdaremizde Koruma ve Güvenlik görevini ifa etmekte olan personel sayısı; 1 Güvenlik amiri, 4 nöbetçi memur ve 11 güvenlik personeli olmak üzere toplam 16 kişiden oluşmaktadır. Güvenlik görevlileri 5188 sayılı Yasa kapsamında periyodik eğitimlerini eksiksiz almaktadır. 2023 yılında Özel Güvenlik kimlik kartı süresi dolan personellerimiz yenileme eğitimlerini tamamlamışlardır.

Kadromuz uzun süre hizmet veren deneyimli tecrübeli elemanlardan oluşmaktadır.

Ankara Valiliğinden alınan 14291 no.lu ve 25.04.2019 tarihli Özel Güvenlik İzin Belgesine İdaremiz bünyesinde 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve bu Kanunun uygulanmasına ilişkin yönetmeliğin ilgili maddelerince belirtilen eğitim ve yeterliliğe sahiptir.

2023 yılında İdaremize gelen ziyaretçi sayısı 6.156'dır.

İdare Binasında Yangına Karşı Alınan Önlemler

İdaremiz binasının tüm katlarında dörder adet 6 kilogramlık kuru kimyevi tozlu yangın söndürme tüpü bulunmaktadır. Ayrıca yine her katta şebeke suyundan beslenen yangın söndürme vanaları mevcuttur. İdare binasının tüm odalarını, yemekhanesini, garaj ve kazan dairesini kapsayan yangın erken uyarı sistemi kurulmuştur. Bu sistem İdaremiz bünyesinde bulunan tüm kısımları içeren dumana duyarlı yangın alarm detektörleri aracılığıyla koruma ve güvenlik personelini ikaz etmektedir. Güvenlik personeli, yangının hangi kısımda olduğunu kontrol panelinden öğrenerek yangına erken müdahale edebilecek konumdadır.

İdaremizin katlarında bulunan yangın vanaları yenilenmiş ve test edilip çalışır duruma getirilmiştir. Ayrıca kazan dairesi, yemekhane ve garaj da amacına uygun 3 adet 50 kilogramlık yangın tüpleri bulunmaktadır. Koruma ve Güvenlik Amirliği bünyesindeki personelimize "Yangın Söndürme Tatbikatı" yaptırılmaktadır.

Genel Evrak Birimi

İdaremize gelen ve İdaremizden giden evrakın kayıtlarının düzenli olarak kayda alınması ve dağıtımının sağlanması görevini ifa etmektedir. 2023 yılında kayıt altına alınmış gelen evrak sayısı 20.262, giden evrak sayısı 31.585'tir.

Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 44 üncü maddesine göre çıkartılmış olan Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 2007 yılı Temmuz ayı itibariyle uygulamaya geçmesi sebebiyle; Yönetmeliğe uygun olarak geliştirilmiş, web tabanlı bir yazılım satın alınmış ancak 2010 yılının son ayında Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünce, KBS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi)'ne geçilmiş ve çalışan personele kurs verilmiştir. 2011 yılı itibariyle Muhasebat Genel Müdürlüğünün veri tabanıyla tüm işlemler yapılmaya başlanmıştır. Mevcut taşınırların ve tüketim malzemelerinin sayımları yapılarak, taşınırların hesap koduna göre sicil numarası belirlenmiş ve bilgisayar ortamında yönetmeliğe uygun envanter oluşturulmuştur.

Bu yönetmeliğe göre;

a) Her türlü taşınır ve tüketim malzemelerinin taşınır işlem fişleri ile girişleri yapılmıştır.

b) Personelimize taşınır teslim ve iade belgeleri verilmiştir.

c) Sayım tutanakları ilgili birimlere gönderilmiş, dosyasına takılmıştır.

d) Alınan taşınırlar kaydedilip, yeni sicil numarası verilmiştir.

e) Yönetmelikte belirlendiği şekliyle tüketim malzemeleri ve dayanıklı taşınırlar defteri oluşturulmuştur.

f) Taşınır sayım döküm cetveli, harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetveli, taşınır hesap cetveli, taşınır kesin hesap cetveli, taşınır kesin hesap icmal cetveli hazırlanmıştır.

g) Taşınır depo durum raporu, tüketim malzemeleri çıkış raporu, ortak alan taşınır listesi, iş akışı tam olarak sağlanmakta olup, yönetmelikte belirlendiği şekliyle çıktılar alınmıştır.

31.12.2023 Tarihi itibariyle Hesap Kodları ve Envanter durumu aşağıda belirtilmiştir;

Tablo 26. ***Taşınır Hesap Kodları Bazında Envanter Durumu***

Hesap Kodu	Hesap adı	Tutar (TL)
150	**Tüketim Malzemeleri Girişi**	**959.624,61.-TL**
150	Tüketim Malzeme Çıkışı	865.421,65.-TL
150	**Tüketim Malzemeleri Devir Toplamı**	**655.138,63.-TL**
253	Tesis Makine ve Cihazlar Girişi	40.464,03.-TL
253	Tesis Makine ve Cihazlar Çıkışı	0,00.-TL
253	**Tesis Makine ve Cihazlar Toplamı**	**752.356,85.-TL**
254	Taşıtlar Grubu Girişi	1.461.851,50.-TL
254	Taşıtlar Grubu Çıkışı	0
254	**Taşıtlar Grubu Devir Toplamı**	**1.609.600,13.-TL**
255	Demirbaşlar Grubu Girişi	2.151.360,04.-TL
255	Demirbaşlar Grubu Çıkışı	18.689,76.-TL
255	**Demirbaşlar Grubu Toplam**	**5.275.222,40.-TL**

Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı

2023 yılı içerisinde Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı tarafından;

- Anlaşmalı olduğumuz medya takip ajansı aracılığıyla İdaremiz faaliyetleri, özelleştirme uygulamaları ve özelleştirme kapsam ve programında bulunan kuruluşlara ilişkin haberler, haber ajansları takip edilerek makama ve ilgili birimlere sunulmuştur.
- Özelleştirme uygulamalarının belli aşamalarında kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla, çeşitli ajans, gazeteler ve televizyonlara 42 adet basın açıklaması yapılmış, bu açıklamalar e-posta ve web sayfamız aracılığıyla İdaremiz personeline ve kamuoyuna duyurulmuştur.
- Basın mensuplarından gelen özel görüşme talepleri, İdaremiz Başkanı'na bildirilerek değerlendirilmiş ve taleplerin karşılanması sağlanmıştır.
- İdaremiz faaliyetlerine ilişkin olarak basın mensupları, kamuoyu ve İdaremiz çalışanlarından gelen bilgi talepleri karşılanmıştır.
- İdaremiz çalışmalarını duyurmak ve kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla oluşturulan www.oib.gov.tr adresli internet sayfamızda yer alan bilgiler sürekli olarak güncellenmiştir.
- 4046 sayılı Kanun'un 17 nci maddesinin (F) bendi, "Kuruluşların özelleştirme programına alınmalarına ve özelleştirme uygulamaları sonucu nihai devir işlemlerinin onaylanmasına ilişkin kararlar Resmi Gazete'de yayımlanır" hükmünü amirdir. Söz konusu madde çerçevesinde 31 adet Özelleştirme İdaresi Başkanlığı Kararının Resmi Gazete'de yayımlanması sağlanmıştır.
- 2023 yılında toplam 40 adet muhtelif kuruluş ve tesis/varlık için 4 adet ihale ilanı verilmiş olup çeşitli medya araçlarında ve Resmi Gazete'de yayımlanması sağlanmıştır.
- Özelleştirme kapsam ve programındaki kuruluşlara ilişkin ihale ilanlarının; gerek yatırımcılardan gelen talepler, gerekse proje grup başkanlıklarından gelen öneriler üzerine potansiyel yatırımcılara duyurulması amacıyla davet mektupları gönderilmiş, söz konusu ilanlar İdaremiz web sayfasında duyurulmuş, Valiliklere, Sanayi ve Ticaret Odalarına, Belediyelere ve diğer kurum ve kuruluşlarına da posta yoluyla bildirilmiştir. Ayrıca, Anadolu Ajansı, ulusal ve yerel medya ile iletişim kurularak yazılı ve sözlü medyada haber yapılması sağlanmıştır.
- Özelleştirme kapsam ve programındaki kuruluşlara ilişkin ihale ilanlarına ait faturalar kontrol edilerek ödenmek üzere Finansman Fon Yönetimi ve Sermaye Piyasaları Daire Başkanlığı'na intikal ettirilmiştir.
- İhale ilanlarının toplumun her kesimine duyurulabilmesini teminen erişim yüksekliği fazla olan medya planları hazırlanmıştır.
- Nihai pazarlık görüşmesi aşamasına gelen ihalelerde gerekli hazırlıklar yapılarak görüşmeler kayıt altına alınmış ve sonuçları İdaremiz internet sayfasında duyurulmuştur.

Bilgi Edinme Başvuruları

Birimimiz bünyesinde yer alan Bilgi Edinme Birimi'ne gelen soru ve talepler ilgili birimlerin de katkısı alınarak cevaplandırılmıştır. Özelleştirme veya İdaremiz ile ilgisi olmayan talepler reddedilmiştir. Bilgi Edinme Birimi'ne gelen başvurular ve değerlendirme sonuçları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 27. ***Bilgi Edinmeye İlişkin Veriler***

VERİLER	SAYISI
Bilgi Edinme Başvurusu Toplamı	107
Olumlu cevaplanarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	76
Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilen bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	–
Reddedilen başvurular toplamı	–
Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayıklanarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	–
Diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirilen başvurular	31
Başvurusu reddedilenlerden yargıya itiraz edenlerin toplam sayısı	–

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) Başvuruları

Cumhurbaşkanlığı bünyesinde kurulan CİMER'den İdaremize yönlendirilen ve İdarenin info@oib.gov.tr adresine gelen başvurular değerlendirilerek cevaplandırılmıştır.

CİMER Verileri

Tablo 28. ***Cimer Başvurusu Verileri***

VERİLER	SAYISI
Cevaplanan Başvuru Sayısı	58
Bağlı Kurum ve Kuruluşlara Sevk Edilen Başvurular	46
Toplam Başvuru	**114**

Özelleştirme Sonrası Takip İşleri Grup Başkanlığı

2023 yılında,

- **2022** ve önceki yıllarda satılan/devredilen ve satış/devir bedeli ödemeleri ile üretim, yatırım, istihdam, temettü ödemesi vb. alıcı taahhütleri devam eden **518** şirket, işletme ve taşınmazın sözleşme hükümlerinin takibi yapılmış, bu kapsamda **25** alıcıdan taksit bedellerinin gecikmeli olarak ödenmesi nedeniyle tahakkuk eden gecikme faizleri ile ceza tutarları tahsil edilmiş, ödeme ve diğer yükümlülüklerini süresinde yerine getiren alıcıların teminat mektuplarının iadesi sağlanmıştır.

- **2022** ve önceki yıllarda satılan/devredilen **18** şirket, işletme ve taşınmazın satış/devir bedeli ödemeleri veya diğer alıcı taahhütleri için başlatılmış olan yasal takipler kapsamında yapılması gereken işlemler, ilgili kuruluşlar ve İdaremiz Hukuk Müşavirliği ile koordinasyonlu olarak yürütülmüştür.
- **2022** ve önceki yıllarda özelleştirilen ve **2023** yılı itibariyle herhangi bir alıcı yükümlülüğü kalmayan şirket ve işletmelerin özelleştirme sonrası faaliyetlerinin *(üretim, istihdam, yatırım vb.)* istatistiki amaçla izlenmesine devam edilmiştir.
- **2022** yılında 138 taşınmaz incelemeye alınmıştır.
- **2023** ve önceki yıllarda gerçekleştirilen satış/devir uygulamalarına ilişkin olarak, Başkanlık Makamı ve İdare'nin diğer birimleri ile Sayıştay denetçilerinin talebi doğrultusunda hazırlanan rapor, bilgi notu vb. belgeler ilgililere verilmiştir.

Ayrıca **2023** ve önceki yıllarda özelleştirilen şirket ve işletmeler ile ilgili olarak, İdare'nin satış sözleşmelerinden kaynaklanan yükümlülüklerinin yerine getirilmesini ve sözleşmelerde belirtilmeyen diğer hususlarda ortaya çıkan sorunların çözümünü teminen gerekli inceleme ve yazışmalar yapılmıştır.

Gayrimenkul İşlemleri Proje Grup Başkanlığı

Gayrimenkul İşlemleri Proje Grup Başkanlığı tarafından diğer Proje Grup Başkanlıklarına her türlü teknik destek sağlanmaktadır. Bu kapsamda, tüm Proje Grup Başkanlıklarının talepleri öncelikle değerlendirilmekte ve kısa süre içerisinde sonuçlandırmak amacıyla her türlü platformda etkin bir şekilde takibi yapılmaktadır.

2023 yılı içerisinde Proje Grup Başkanlıklarına verilen hizmetler;

Proje Grup Başkanlıklarına Verilen Hizmetler

- TTA Gayrimenkul A.Ş., Sümer Holding A.Ş., Karayolları Genel Müdürlüğü, Orman Genel Müdürlüğü ve Maliye Hazinesine ait muhtelif taşınmazlar ile Türkiye Şeker Fabrikaları A.Ş.ye ait fabrika alanlarına yönelik Araştırma-İnceleme-Değerlendirme Raporları hazırlanmış ve imar planı çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca, Türkiye Denizcilik İşletmeleri A.Ş. (TDİ) ile muhtelif yazışmalar yapılmıştır.

Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığına Verilen Hizmetler

- Özelleştirme kapsam ve programına alınacak muhtelif taşınmazlara ait Araştırma-İnceleme-Değerlendirme çalışmaları yürütülmüş olup Araştırma-İnceleme-Değerlendirme Raporları hazırlanmıştır.

Gayrimenkullere İlişkin Yapılan Teknik İçerikli İşler

- **40** adet her tür ve ölçekte imar planı onaya sunulmuş ve 39 tanesi onaylanmıştır.
- **126** adet taşınmaza yönelik Araştırma-İnceleme-Değerlendirme çalışması yürütülmüş olup **69** adet Araştırma-İnceleme-Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.
- **12** adet imar planına esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu hazırlanmış ve ilgili kurumlara onaylattırılmıştır.
- **19** adet ifraz-tevhid-imar uygulaması işlemi yaptırılıp ilgili kurumlara onaylattırılarak tapu tescil işlemleri tamamlattırılmıştır.

Diğer Proje Grup Başkanlıkları

ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş.

Elektrik Üretim A.Ş.'ye ait elektrik üretim santrallerinin özelleştirme çalışmalarına ilişkin bilgilere aşağıda yer verilmiştir:

EÜAŞ ve/veya müessese, bağlı ortaklık, iştirak, işletme, işletme birimleri ve bunlara ait varlıkların birlikte veya ayrı ayrı özelleştirilmesi çalışmaları, 6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu ile 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun çerçevesinde yapılmakta olup çalışmalar İdaremiz tarafından Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı ile koordineli olarak yürütülmektedir.

Sektör reformu ve özelleştirme konusunda kısa ve orta vadeli yol haritası ile ilgili olarak Yüksek Planlama Kurulu tarafından; "Elektrik Enerjisi Sektörü Reformu ve Özelleştirme Strateji Belgesi" ve "Elektrik Enerjisi Piyasası ve Arz Güvenliği Stratejisi Belgesi" kabul edilmiş olup bu Belgeler neticesinde elektrik piyasasının oluşumunda ve özelleştirme sürecinde önemli adımlar atılmıştır.

Söz konusu belgelerde ifade edildiği üzere elektrik enerjisi sektör reformu ve özelleştirmelerden;

- ✔ Elektrik üretim ve dağıtım varlıklarının etkin ve verimli bir şekilde işletilmesi suretiyle maliyetlerin düşürülmesi,
- ✔ Elektrik enerjisi arz güvenliğinin sağlanması ve arz kalitesinin artırılması,
- ✔ Dağıtım sektöründeki teknik kayıpların OECD ülkeleri ortalamalarına indirilmesi ve kaçakların önlenmesi,
- ✔ Gerekli yenileme ve genişleme yatırımlarının kamu tüzel kişilerine herhangi bir yükümlülük getirilmeden özel sektörce yapılabilmesinin sağlanması ile
- ✔ Elektrik enerjisi üretimi ve ticareti faaliyetlerinde oluşacak rekabet yoluyla ve hizmet kalitesinin düzenlenmesiyle sağlanan faydanın tüketicilere olumlu şekilde yansıması

beklenmektedir.

2023 Yılında Elektrik Sektörü Alanında Gerçekleştirilen Faaliyetler

- ✔ Kars ilinde bulunan EÜAŞ'a ait Dereiçi Hidroelektrik Santrali ile bu Santral tarafından kullanılan taşınmazların "İşletme Hakkının Verilmesi" yöntemi ile özelleştirme ihalesinde son teklif verme tarihi 28.12.2023 olarak belirlenmiştir. 17.01.2023 tarihinde nihai pazarlık görüşmeleri gerçekleştirilen ihalede onay süreçleri devam etmektedir.
- ✔ 11.11.2021 tarihli ve 4770 sayılı Cumhurbaşkanlığı kararı ile mülkiyeti EÜAŞ'a ait Çayırhan Termik Santrali ile mülkiyeti EÜAŞ ve Maliye Hazinesine ait taşınmazların, mülkiyeti EÜAŞ'a ait Çayırhan Linyit İşletmesinin bünyesinde bulunan taşınırların, Uluköy ve Karaköy Mahallerinde bulunan koordinat dahilinde gösterilen alanlarda yer alan mülkiyeti EÜAŞ ve Maliye Hazinesine ait olan taşınmazların "Varlık Satışı" yöntemiyle, EÜAŞ adına kayıtlı 23405 ve 30963 No.lu Ruhsatlar ve bu ruhsatların kapsadığı Maden sahalarının ise "İşletme Hakkı Verilmesi" yöntemi ile özelleştirmesi amacıyla özelleştirme kapsam ve programına alınmıştır. İhale hazırlık çalışmaları devam etmektedir.
- ✔ 3096 sayılı "Türkiye Elektrik Kurumu Dışındaki Kuruluşların Elektrik Üretimi Dağıtımı ve Ticareti ile Görevlendirilmesi" hakkındaki Kanun kapsamında Yap-İşlet-Devret Modeli ile 22.05.1999 tarihinde faaliyete başlayan 180 MW kurulu gücündeki Esenyurt Santralı, İmtiyaz Sözleşmesi ile belirlenen 20 Yıllık İmtiyaz Sözleşmesinin 22.05.2019 tarihinde sona ermesiyle EÜAŞ tarafından devir alınmış ve İstanbul Doğalgazlı Santrallar İşletme Müdürlüğüne bağlı "Esenyurt Doğalgaz

Kombine Çevrim Santralı İşletme Müdür Yardımcılığı" olarak faaliyetini devam ettirmektedir. Santral, 22.10.2020 tarihli ve 3120 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile özelleştirme kapsam ve programına alınmıştır. Varlığın üzerinde bulunduğu taşınmaza ilişkin imar planı çalışmaları tamamlanmıştır. Santralin özelleştirilmesine ilişkin ihale hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

- 08.03.2022 tarihli ve 5276 ve 5277 sayılı Cumhurbaşkanı Kararları ile Tekirdağ ili, Marmaraereğlisi ilçesinde bulunan Tekirdağ A (480 MW) ve Tekirdağ B (478 MW) Santralleri ve Santrallerin kullanımında bulunan mülkiyeti EÜAŞ'a ait taşınmazlar ve Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan deniz alanları özelleştirme kapsam ve programına alınmıştır. Santraller ve santrallerin kullanımında bulunan taşınmazların "Varlık Satışı", Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki deniz alanlarının ise "İşletme Hakkının Verilmesi" yöntemleri ile özelleştirilmesine karar verilmiştir. Santrallerin yatırım şartlı özelleştirme ihalelerine ilişkin hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

TÜRKİYE ELEKTRİK İLETİM ANONİM ŞİRKETİ

Türkiye Elektrik İletim A.Ş. 02.07.2021 tarih ve 4222 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile özelleştirme kapsamına alınmıştır. Bu çerçevede halka arza hazırlık çalışmaları devam etmektedir. TEİAŞ elektrik enerjisi değer zincirindeki en önemli halkalardan bir tanesidir. Hem yurt içi hem de yurtdışı piyasalarda gerçekleştirilecek bu halka arz işleminin ülkemiz adına değerli bir hikâyeye dönüşmesi amacıyla tüm ilgili kurumlar ile birlikte çalışılmaktadır

Bahsi geçen Cumhurbaşkanı Kararı çerçevesinde; TEİAŞ'ın halka arza yönelik olarak özelleştirmeye hazırlık işlemlerine tabi tutulmasına, hazırlık işlemlerinin Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı ile İdaremiz tarafından işbirliği içerisinde yürütülmesine ve özelleştirme hazırlık işlemlerinin 31.12.2022 tarihine kadar tamamlanmasına karar verilmiştir.

Özelleştirme hazırlık işlemlerinin tamamlanmasına ilişkin süre 10.01.2023 tarihli ve 6663 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile 31.12.2024 tarihine kadar uzatılmıştır.

TEİAŞ'ın halka arzına ilişkin hazırlık çalışmaları devam etmektedir. TEİAŞ'ın halka arzı ile Türk sermaye piyasalarına, kamu denetimine sahip olmasının yanında güçlü, yatırımcı tabanı geniş, kurumsal yönetim anlayışına sahip bir kamu şirketi kazandırılması hedeflenmektedir.

TÜRKİYE DENİZCİLİK İŞLETMELERİ A.Ş.

Bakanlar Kurulu'nun 10.08.1993 tarihli ve 93/4693 sayılı Kararı ile özelleştirme kapsamına alınan ve ÖYK'nin 30.10.1995 tarihli ve 95/81 kararı ile özelleştirme stratejisi belirlenen TDİ'nin özelleştirilebilir nitelikteki varlıkları/işletmeleri büyük ölçüde özelleştirilmiştir.

Hali hazırda özelleştirme kapsam ve programında bulunan varlıkların maksimum kamu yararı ve geliri çerçevesinde özelleştirme işlemlerinin tamamlanmasını sağlamak için para ve kredi piyasa şartları ile makro-ekonomik gelişmeler yakından takip edilmekte ve ihale süreçleri bu çerçevede yürütülmektedir.

TDİ'nin 2023 yılı faaliyet döneminde özelleştirme işlemleri tamamlanmış veya özelleştirme işlemleri devam eden varlıklarına ilişkin bilgiler aşağıda yer almaktadır.

❖ Fenerbahçe - Kalamış Yat Limanı

Yat Limanı'nın 40 yıl süreyle "İşletme Hakkının Verilmesi" yöntemiyle özelleştirilmesine ilişkin ihale ilanı 07.07.2022 tarihinde yayımlanmış olup son teklif verme tarihi 03.11.2022'de yeterli teklif alınamadığından ihale iptal edilmiştir. 2024 yılının ikinci çeyreğinde yeniden ihaleye çıkılması hedeflenmektedir.

❖ Tekirdağ Çeşmeli Limanı

ÖYK'nin 24.05.2017 tarihli ve 2017/25 sayılı Kararı ile özelleştirme kapsam ve programına alınan Maliye Hazinesi mülkiyetindeki Tekirdağ ili, Marmaraereğlisi ilçesi, Çeşmeli Mahallesi'nde bulunan 100 ada 4 parsel ile 101 ada, 8 parsel numaralı taşınmazlar TDİ'ye devredilmiştir.

İdaremizce hazırlanan ve 30.08.2019 tarihli, 1490 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı onaylanan imar planları ile bahse konu taşınmazlara "Liman Alanı" ve "Dolfen/Platform" kullanımları tanımlanmıştır.

Söz konusu taşınmazların imar planı hükümleri çerçevesinde karma yük limanı olarak projelendirilerek özelleştirilmesine yönelik ihale hazırlık süreçleri devam etmekte olup 2023 yılı içerisinde potansiyel yatırımcılar ile tanıtım toplantıları yapılmıştır.

Limanın özelleştirilmesine ilişkin işlemlerin 2024 yılı içerisinde tamamlanması hedeflenmektedir.

❖ Çanakkale Gökçeada Kuzu Limanı

Gökçeada Kuzu Limanı'nın, Gökçeada'da deniz turizm faaliyetlerinin geliştirilmesi amacıyla yat ve yolcu limanı şeklinde yeniden düzenlenmesine yönelik İdaremizce hazırlanan imar planları 10.02.2017 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Gökçeada Kuzu Limanı'nın 36 yıl süre ve "İşletme Hakkının Verilmesi" yöntemi ile özelleştirilmesine yönelik 05.11.2018 tarihinde ihaleye çıkılmış ve yeterli teklif alınamadığından ihale iptal edilmiştir. Limanın yeniden ihale edilmesine yönelik hazırlık süreci devam etmektedir.

❖ Çanakkale Kabatepe Limanı

Liman, Gelibolu Yarımadası'nda bulunan Eceabat ilçesinin Kabatepe mevkiinde konumlanmıştır. Kuzey Ege'deki önemli turistik adalar olan Gökçeada ve Bozcaada'ya yakınlığı, limanın potansiyelini ve stratejik önemini arttıran unsurların başında gelmektedir.

Kabatepe Limanı'ndan mevcut durumda her gün düzenli olarak Gökçeada ve Çanakkale'ye yolcu vapuru/feribot seferleri düzenlenmektedir. Liman alanına yönelik İdaremizce hazırlanan imar planları 10.02.2017 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Kabatepe Limanı'nın tarihi ve arkeolojik özelliği de dikkate alınarak özelleştirilmesine yönelik hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

❖ İzmir Konak-Pier Projesi

ÖYK'nin 17.10.1995 tarih ve 95/72 sayılı Kararı ile TDİ'ye ait İzmir ili, Konak İlçesinde bulunan 289 ada 3 ve 5 no.lu parsel, 290 ada 1 no.lu parsel ve 3596 ada 1 no.lu parselde kayıtlı taşınmazların kullanım hakkı, 25 yıllığına İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin iştiraki olan İZBELTUR Tur. İşl. Yat. Tic. Ltd. Şti.-EGE Şehir Planlaması Teknolojik İşbirliği Merkezi A.Ş. Ortak Girişim Grubu'na devredilmiştir.

Taşınmazlara ilişkin kullanma hakkı sözleşmesinin süresi 15.08.2021 tarihinde sona ermiş ancak Kiracı tarafından taşınmaz tahliye edilmemiştir. TDİ ve Kiracı arasında karşılıklı dava açılmış ve hukuki süreçler devam etmektedir.

İdaremizce yargı süreci takip edilmekte olup, mahkeme kararları çerçevesinde taşınmazların özelleştirilmesine yönelik yol haritası belirlenecektir.

ANKARA DOĞAL ELEKTRİK ÜRETİM VE TİCARET A.Ş.

Özelleştirme İdaresi Başkanlığının 19.04.2007 tarihli ve 415 sayılı Olur'u ile kurulan Ankara Doğal Elektrik Üretim ve Ticaret A.Ş. (ADÜAŞ) tarafından 2008'de ihalesi gerçekleştirilen santrallere yönelik olarak üretim, yatırım, revizyon faaliyetlerini konu alan takip çalışmaları yapılmaktadır. Başkanlık Makamının 18.05.2021 tarihli ve 7730 sayılı Olur'u ile ADÜAŞ'a devrine karar verilen taşınmazların kiralama işlemleri gerçekleştirilmiştir.

OTOYOLLAR VE KÖPRÜLER

Otoyollar ve Köprüler, ÖYK 'nin 15.10.2010 tarih ve 2010/88 sayılı Kararı ile özelleştirme kapsam ve programına alınmıştır. Otoyolların ve Köprülerin özelleştirilmesi işlemlerinde daha önce 6001 sayılı Kanunun 29 uncu maddesi uyarınca sadece İşletme Hakkının Verilmesi yöntemi uygulanabiliyorken, bu maddede değişiklik yapılarak özelleştirme yönteminin genişletilmesini öngören Kanun değişikliği, 6518 sayılı Kanunun 19.02.2014 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanması ile yasalaşmış bulunmaktadır.

6001 sayılı Kanun çerçevesinde; özelleştirme kapsam ve programında bulunan Karayolları Genel Müdürlüğünün sorumluluğundaki otoyollar, köprüler ve bunların üzerinde bulunan bakım ve işletme tesisleri, hizmet tesisleri ve diğer mal ve hizmet üretim birimleri ile varlıklarının işletme hakkına sahip olmak üzere İdare tarafından kurulacak şirket hisselerinin halka arz suretiyle özelleştirilmesine imkân tanınmıştır.

DOĞUSAN BORU SANAYİ VE TİCARET A.Ş.

İller Bankası Genel Müdürlüğü'nün Doğusan Boru Sanayi ve Ticaret A.Ş. (Doğusan/Şirket)'de bulunan %56,09 oranındaki hissesi ÖYK'nın 12.07.2007 tarih ve 2007/49 sayılı Kararı ile özelleştirme kapsam ve programına alınmış, özelleştirme için belirlenen sürenin ise son olarak 22.10.2020 tarihli ve 3118 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile 31.12.2020 tarihinden 31.12.2025 tarihine uzatılmasına karar verilmiştir.

Doğusan'daki İdareye ait %56,09 hissenin özelleştirilmesine ilişkin 22.12.2008 ve 28.12.2009 tarihlerinde çıkılan ihaleler yeterli teklif gelmediği için 18.05.2011 ve 21.09.2012 tarihlerinde çıkılan ihaleler ise teklif sahiplerinin sözleşmeyi imzalamaması üzerine teminatlar İdare lehine irat kaydedilmek suretiyle iptal edilmiştir.

SÜMER HOLDİNG A.Ş.

Sümer Holding A.Ş. (Holding)'nin özelleştirme kapsamına alındığı tarihten bugüne kadar; 16 bağlı ortaklığı ve şirketi, 47 işletmesi, 47 iştirak hissesi, 1 markası, 3 tesisi, 6 yarım kalmış tesisi, 309 mağazası, 254 binası ile birlikte taşınmazı, Holding'in ve Holding ile birleştirilerek tüzel kişilikleri sonlandırılan Şirketlerin de dahil olduğu toplam 4790 adet arsası 2023 yılı itibarıyla özelleştirilmiştir.

Ayrıca, Ruhsat hukuku Holdinge ait; Malatya ili, Hekimhan ilçesi dahilindeki ruhsat numarası 47733, erişim numarası 1154698, ruhsat bitim tarihi 04.03.2047, ruhsat alanı 7.377,39 hektar, işletme izin alanı 83,58 hektar, maden işletme ruhsatı paftaları; k39a2, k39b1, k39b3, k39b4, işletme izni paftası: k39b1 olan Karakuz Demir Madeni Sahası işletme hakkının verilmesi yöntemiyle özelleştirilmiştir.

Başkanlık Makamının muhtelif Olurları ile özelleştirme programındaki kuruluşlardan; KÖYTEKS-Köyteks Yatırım Holding A.Ş., AKSANTAŞ-Akdeniz Sanayi ve Ticaret İşletmeleri A.Ş., Türkiye Yapağı Tiftik A.Ş., TZDAŞ-Türkiye Zirai Donatım A.Ş., TÜMOSAN-Türk Motor Sanayi A.Ş., TURBAN-Turizm A.Ş., TÜGSAŞ-Türkiye Gübre Sanayi A.Ş., SEKA-Türkiye Selüloz ve Kağıt Fabrikaları A.Ş, TDÇİ-Türkiye Demir ve Çelik İşletmeleri A.Ş., SÜMERHALI-Sümer Halıcılık ve El Sanatları Sanayi ve Ticaret A.Ş. ve tta Gayrimenkul A.Ş. gibi şirketler Holding ile birleştirilmek suretiyle tüzel kişilikleri sona erdirilmiştir. Adı geçen şirketlerin geçmişten günümüze gelen tamamlanmamış iş ve işlemleri Holding tarafından yürütülmektedir.

TASFİYE HALİNDE KARADENİZ BAKIR İŞLETMELERİ A.Ş.

Karadeniz Bakır İşletmeleri A.Ş.(KBİ)'ye ait tüm varlıkların özelleştirme işlemleri tamamlanmış olup ÖYK'nin 22.06.2007 tarihli ve 2007/42 sayılı Kararı ile Şirket'in tasfiye edilmesine karar verilmiştir. 2017 yılında Şirket'in tasfiyesine yönelik işlemler tamamlanmış ve 03.04.2018 tarih ve 9550 sayılı Ticaret Sicil Gazetesi'nde Şirket'in terkinine ilişkin karar yayımlanmak suretiyle süreç tamamlanmıştır.

Ancak KBİ'de azınlık hissedar konumunda bulunan hissedarlar tarafından tasfiye sürecinin durdurulması/iptal edilmesi için açılan davalar devam etmekte olup Ankara 9 ncu Asliye Ticaret Mahkemesi tarafından verilen 26.03.2019 tarihli Şirketin yeniden ihyasına ilişkin karar çerçevesinde Şirket tüzel kişiliği mevcut davalarla sınırlı olmak üzere ihya edilmiştir. Şirketin tasfiye süreci devam etmektedir.

PERİYODİK MUAYENE HİZMETLERİ

22.10.2020 tarihli ve 3124 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile özelleştirme kapsam ve programına alınan 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu kapsamındaki Periyodik Muayene Hizmetlerinin özelleştirilmesine ilişkin çalışmalar sürdürülmektedir.

YEDİEMİNLİK FAALİYETLERİ

29.09.2021 tarih ve 4528 Sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile Yedieminlik faaliyetlerinin özelleştirme kapsam ve programına alınmasına karar verilmiştir. Söz konusu Karar gereği, Özelleştirme işlemleri tamamlanıncaya kadar yedieminlik faaliyetleri ilgili mevzuatı çerçevesinde mevcut haliyle yürütülmesine devam edilecek. Özelleştirme işlemleri 31 Aralık 2025 tarihine kadar tamamlanacaktır. Özelleştirme işlemleri, işletme hakkının verilmesi veya gelir ortaklığı modeli ve işin gereğine uygun diğer hukuki tasarruf yöntemlerinin ayrı ayrı veya birlikte uygulanarak gerçekleştirilecektir.

MALİYE HAZİNESİNE AİT MUHTELİF TAŞINMAZLAR

Muhtelif ÖYK Kararları ile özelleştirme kapsam ve programına alınan Maliye Hazinesine ait taşınmazların özelleştirme işlemleri İdarece yürütülmüştür. 2023 yılı içinde bir kısım taşınmazların ihaleleri gerçekleştirilerek alıcılara devredilmiştir. Kapsam ve programdaki diğer taşınmazların özelleştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

İŞTİRAKLER

Kıbrıs Türk Denizcilik Ltd. Şti.

Kıbrıs Türk Denizcilik Ltd. Şti 1975 yılında Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti (KKTC)'nde kurulmuş olup sermayesinin %51'i TDİ'ye, %49'u KKTC İnkişaf Sandığı Konsolide Fonuna aittir. Şirket, M/F Bozcaada isimli bir adet feribot ile Gazimağusa ve Mersin Limanları arasında yolcu, araç ve yük taşımacılığı yapmakta iken 1986 yapımı olan feribotun ekonomik ömrünü doldurması nedeniyle Bozcaada Feribotunun yerine daha büyük bir feribotun alımının daha verimli olacağı değerlendirilmiştir.

Bu doğrultuda, Bozcaada Feribotu 2022 yılında satılmış ve Şirket ihtiyaçlarına uygun olduğu değerlendirilen yeni geminin satın alınması işlemleri 2023 yılı Mart ayında tamamlanmıştır. Satın alınan MV ADA 74 isimli yeni feribot 2023 yılı Mayıs ayı itibarıyla Mersin-Gazimağusa hattında karşılıklı seferlerine başlamıştır.

Kıbrıs Türk Tütün Endüstrisi Ltd. Şti.

Kıbrıs Türk Tütün Endüstrisi Limited Şirketi, 1975 yılında şark tipi tütün harmanlarından yumuşak paket sigara üretmek üzere Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde kurulmuştur.

Şirketin 57.679.500.-TL olan sermayesinin %51'i Sümer Holding A.Ş.'ye aittir. Şirket, ikisi kendi tescilli markası olmak üzere kullanımı için lisans bedeli ödediği bazı markaların üretim ve pazarlamasını gerçekleştirmektedir.Şirketin özelleştirilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Trabzon Serbest Bölge İşletmeciliği A.Ş.

TDİ'ye ait Trabzon Serbest Bölge İşletmeciliği A.Ş. (TRANSBAŞ) sermayesinde bulunan %4,636 oranında hissenin özelleştirilmesine yönelik TDİ'ye yetki verilmiş olup işlemler TDİ tarafından sürdürülmektedir. TDİ tarafından 26.09.2018 tarihinde gerçekleştirilen ihalede tekliflerin yetersiz olması nedeniyle iptal edilmiştir. Söz konusu hissenin özelleştirme süreci devam etmektedir.

Milli Reasürans T.A.Ş.

Milli Reasürans T.A.Ş. nin sermayesinde bulunan %3,37 oranındaki kamu payı ÖYK'nin 04.10.2013 tarihli ve 168 sayılı Kararı ile özelleştirme kapsam ve programına alınmış olup 22.10.2020 tarih ve 3118 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile 31.12.2025 tarihine kadar uzatılmıştır. Özelleştirme çalışmaları devam etmektedir. 11.12.2023 tarihinde gerçekleştirilen Olağanüstü Genel Kurul toplantısında, Kurumlar Vergisi Kanunu'nun 19 uncu ve 20 inci maddeleri, Türk Ticaret Kanunu (TTK)'nun 159 uncu ve 179 uncu maddeleri çerçevesinde kısmi bölünme yapılmak suretiyle Miltaş Turizm İnşaat Ticaret Anonim Şirketine sermaye konulmasına ve bu konulan değer karşılığında yapılacak sermaye artışı nedeniyle çıkarılacak payların Milli Reasürans T.A.Ş.'ye verilmesine ilişkin TTK Madde 167'ye uygun olarak hazırlanan Kısmı Bölünme Sözleşmesi, Kısmı Bölünme Raporu ile kısmı bölünme işleminin onaylanmasına karar verilmiştir. Milli Reasürans Türk Anonim Şirketi'nin Miltaş Turizm İnşaat Ticaret Anonim Şirketi'nin %100 paylı ortağı olması nedeniyle devrettiği taşınmazlar karşılığında Miltaş Turizm İnşaat Ticaret Anonim Şirketi'nde yapılacak sermaye artırımı karşılığında çıkarılacak hisselerin tamamını alacak ve devredilen taşınmazlardaki sahipliği dolaylı yoldan devam edecektir.

Compagnie Financiere Ottomane S.A.

Compagnie Financiere Ottomane S.A'nın sermayesinde bulunan %3,81 oranındaki kamu payı ÖYK'nin 04.10.2013 tarihli ve 168 sayılı Kararı ile özelleştirme kapsam ve programına alınmış olup 22.10.2020 tarih ve 3118 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile 31.12.2025 tarihine kadar uzatılmıştır. Özelleştirme çalışmaları devam etmektedir.

İç Denetim Birimi

Danışmanlık ve Diğer Faaliyetler

2023 yılı içinde iç denetçiler tarafından "Sıfır Atık Yönetim Sistemi Yönerge Taslağı" hakkında danışmanlık faaliyeti yürütülmüş ve raporlanmış, "Hizmet İçi Eğitim İşlemleri" hakkında denetim raporu düzenlenmiştir.

2023 yılında yapılan faaliyetlere ve düzenlenen raporlara ilişkin tablo aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 29. ***2023 Yılında Yapılan Faaliyetler ve Düzenlenen Raporlar***

FAALİYETİN ÇEŞİDİ	RAPOR SAYISI	İÇ DENETÇİ
Denetim	1	Zübeyde ASLANOĞLU Havva Sera ŞENDEMİRCİ
Danışmanlık	1	Zübeyde ASLANOĞLU

Eğitim Faaliyetleri

2023 takvim yılı eğitim faaliyetleri kapsamında; İdaremiz bünyesinde gerçekleştirilen ve dışarıdan alınan muhtelif sayıda eğitim programına iç denetçiler tarafından katılım sağlanmıştır.

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Tablo 30. ***Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu***

Yıl	2023
Programın Adı	HAZİNE VARLIKLARININ VE YÜKÜMLÜLÜKLERİNİN YÖNETİMİ
Alt Programın Adı	ÖZELLEŞTİRME UYGULAMALARI
Alt Programın Hedefi	Ekonomide verimlilik artışı ve kamu giderlerinde azalma sağlamak, Hazineye ait taşınmazları değerlendirmek suretiyle kamuya gelir elde etmek

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Gerçekleşmesi		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yıl sonu Değeri	Gerçekleşme Oranı %	Gerçekleşme Durumu
1	Cumhurbaşkanı kararlarıyla belirlenen strateji dahilinde gerçekleştirilecek özelleştirme ihale sayısı	Adet	2022	141	210	0	0	0	23	51	24	Ulaşılamadı
2	İdare web sitesi ve basın yayın organlarında yayımlanacak ihale ilan sayısı	Adet	2022	19	15	1	0	0	3	4	27	Ulaşılamadı
3	Özelleştirme kapsam ve programına alınacak kuruluş kararı sayısı	Adet	2022	7	5	0	0	0	0	1	20	Ulaşılamadı
4	Özelleştirme Geliri Tutarı	Milyon TL	2022	6.902	12.000	3.049	3.491	1.225	1.552	9.318	78	Kısmen Ulaşıldı
5	Özelleştirme kapsamında elde edilen gelirlerin merkezi yönetim bütçe gelirine oranı	Yüzde	2022	0,25	0,24	0,38	0,32	0,78	0,88	0,18	75	Kısmen Ulaşıldı

Tablo 31. ***Performans Göstergesi Sonuçları Formu***

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yıl sonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
HAZİNE VARLIKLARININ VE YÜKÜMLÜLÜKLERİNİN YÖNETİMİ	ÖZELLEŞTİRME UYGULAMALARI	Ekonomide verimlilik artışı ve kamu giderlerinde azalma sağlamak, Hazineye ait taşınmazları değerlendirmek suretiyle kamuya gelir elde etmek	Cumhurbaşkanı kararlarıyla belirlenen strateji dahilinde gerçekleştirilecek özelleştirme ihale sayısı	210	51	Ulaşılamadı
			İdare web sitesi ve basın yayın organlarında yayımlanacak ihale ilan sayısı	15	4	Ulaşılamadı
			Özelleştirme kapsam ve programına alınacak kuruluş kararı sayısı	5	1	Ulaşılamadı
			Özelleştirme Geliri Tutarı (Milyon TL)	12.000	9.318	Kısmen Ulaşıldı
			Özelleştirme kapsamında elde edilen gelirlerin merkezi yönetim bütçe gelirine oranı	0,24	0,18	Kısmen Ulaşıldı

2.2. Performans Denetim Sonuçları

2023 yılı içerisinde dış denetim faaliyeti olarak Sayıştay Başkanlığı tarafından İdaremize ve Özelleştirme Fonuna yönelik düzenlilik denetimleri gerçekleştirilmiş olup performans denetimi gerçekleştirilmemiştir. Düzenlilik denetimine ilişkin bulgular mali denetim sonuçları kısmında gösterilmiştir.

3. Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Tablo 32. ***Stratejik Plan İzleme Tablosu***

A1	Kalkınma Planları ile Orta Vadeli Programlarda (Yeni Ekonomi Programı) yer alan İdaremize yönelik hedefleri gerçekleştirebilmek amacıyla Cumhurbaşkanı'na öneri sunmak ve Cumhurbaşkanı Kararlarını uygulamak.				
H1.1	Kalkınma Planları ile Orta Vadeli Programlarda yer alan hedefleri gerçekleştirmeye yönelik özelleştirme politikaları üretilecek, programdaki kuruluş ve varlıklar öngörülen takvim doğrultusunda özelleştirilecektir.				
H1.1 Performansı	(%50 X %6,6) + (%50 X %25) = %15,8				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Meydana gelen sapma, 2023 yılı içerisinde tüm dünyada etkisini gösteren enflasyonist ortamın ekonomiyi olumsuz etkilemesinden kaynaklanmaktadır. Küresel anlamda ekonomik istikrarın sağlanamaması ülkemizde de ekonomiyi olumsuz yönde etkilemiş ve bunun yansıması olarak özelleştirme uygulamalarında bir yavaşlama meydana gelmiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	2024 yılı içerisinde küresel anlamda ekonomik toparlanma ve jeopolitik risklerin hafiflemesi ile ekonomide dengelenmenin sağlanacağı ve özelleştirme uygulamalarına olan yatırımcı ilgisinde artış olacağı düşünülmektedir.				
Sorumlu Birim	Proje Grup Başkanlıkları ve Proje Değerlendirme ve Hazırlık Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri**	**Performans (%)**
PG1.1.1: Kalkınma Planları ile Orta Vadeli Programlarda yer alan hedefleri gerçekleştirmeye yönelik olarak özelleştirme ile ilgili konularda üretilecek politika/proje/öneri sayısı	**%50**	**10**	**15**	**1**	**%6,6**
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren dünya çapında gerçekleşen ekonomik şokların küresel bir ekonomik sorun yaratması ile ülkemizde ve tüm dünyada enflasyonist ortam oluşmuştur. Aynı zamanda ülkemizde meydana gelen deprem felaketi de performans göstergesinin uygulanmasında ciddi zorluklara neden olmuştur.				
Etkililik	2023 yılı içerisinde performans göstergesinin %6,6'lık bir kısmı tamamlanabilmiştir. Yıl içerisinde oluşan küresel enflasyonist ortam hedefin gerçekleştirilememesinde etkili olmuştur. Ancak 2024 yılı içerisinde ekonomideki canlanma ve istikrarla birlikte özelleştirme ile ilgili konularda üretilecek politika/proje/öneri hedefine ulaşılacağı beklenilmektedir.				
Etkinlik	Performans göstergesinin gerçekleşmesinde herhangi bir maliyet değişikliği ihtiyacı bulunmamaktadır.				

Sürdürülebilirlik	Özelleştirme politikalarını belirlemek ve uygulamak için gerekli olan ekonomik istikrarın bozulması göstergenin sürdürülebilirliği konusunda bir risk oluşturmakta olup 2024 yılı içerisinde alınacak önlemlerle söz konusu risklerin minimize edileceği düşünülmektedir.				
Performans Göstergesi		**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri**	**Performans (%)**
PG1.1.2: Cumhurbaşkanı Kararlarıyla belirlenen, süre ve strateji dahilinde gerçekleştirilecek özelleştirme ihale sayısı	**%50**	**180**	**210**	**51**	**%25**
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç dönemi ve sonrasında yaşanan küresel enflasyonist ortam performans göstergesinin uygulanmasında birtakım zorluklara neden olmuştur.				
Etkililik	2023 yılı içerisinde performans göstergesinin %25'lik bir kısmı tamamlanabilmiştir. Yıl içerisinde dünyada ve ülkemizde meydana gelen ekonomik istikrarsızlık hedefin tam anlamıyla gerçekleştirilememesinin sebeplerinden biri olmuştur. Ancak 2024 yılı içerisinde ekonomideki fiyat istikrarının sağlanmasına yönelik alınacak önlemlerle birlikte özelleştirme ihale sayısı hedefine ulaşılması beklenilmektedir.				
Etkinlik	Performans göstergesinin gerçekleşmesinde herhangi bir maliyet değişikliği ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Özelleştirme politikalarını belirlemek ve uygulamak için gerekli olan ekonomik istikrarın bozulması göstergenin sürdürülebilirliği konusunda bir risk oluşturmakta olup 2024 yılı içerisinde alınacak önlemlerle söz konusu risklerin minimize edileceği düşünülmektedir.				

A1	Kalkınma Planları ile Orta Vadeli Programlarda (Yeni Ekonomi Programı) yer alan İdaremize yönelik hedefleri gerçekleştirebilmek amacıyla Cumhurbaşkanı'na öneri sunmak ve Cumhurbaşkanı Kararlarını uygulamak.
H1.2	Özelleştirme ihaleleri şeffaf ve açık olarak gerçekleştirilecektir.
H1.2 Performansı	(%25 X %35) + (%27 X %35) + (%36X %30) = %29
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	2023 yılında tüm dünyada yaşanan ekonomik istikrarsızlık ve ülkemizde meydana gelen deprem nedeniyle söz konusu hedefe tam anlamıyla ulaşılamamıştır.
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Özelleştirme uygulamaları hakkında kamuoyuna yapılan basın açıklaması sayısı hedefinde beklenenin altında bir gerçekleşme yaşanmıştır. Diğer taraftan 2024 yılı içerisinde ekonomik istikrarın sağlanmasına yönelik alınan önlemlerle birlikte Özelleştirme ihaleleri için hazırlanan tanıtım dokümanı sayısı ile İdare web sitesi ve basın yayın organlarında yayımlanan ihale ilan sayısı hedeflerinde de artış olacağı düşünülmektedir.
Sorumlu Birim	Proje Grup Başkanlıkları, Basın ve Halkla ilişkiler Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG1.2.1: Özelleştirme ihaleleri için hazırlanan tanıtım dokümanı sayısı	%35	180	210	51	%25

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler	
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren dünya çapında gerçekleşen ekonomik şokların küresel bir ekonomik sorun yaratması ile ülkemizde ve tüm dünyada enflasyonist ortam oluşmuştur. Aynı zamanda ülkemizde meydana gelen deprem felaketi de performans göstergesinin uygulanmasında ciddi zorluklara neden olmuştur.
Etkililik	2023 yılı içerisinde performans göstergesinin %25'lik bir kısmı tamamlanabilmiştir. Yıl içerisinde oluşan küresel enflasyonist ortam hedefin gerçekleştirilememesinde etkili olmuştur. Ancak 2024 yılı içerisinde ekonomideki canlanma ve istikrarla birlikte ilgili hedefe ulaşılacağı beklenilmektedir.
Etkinlik	Performans göstergesinin gerçekleşmesinde herhangi bir maliyet değişikliği ihtiyacı bulunmamaktadır.
Sürdürülebilirlik	Özelleştirme politikalarını belirlemek ve uygulamak için gerekli olan ekonomik istikrarın bozulması göstergenin sürdürülebilirliği konusunda bir risk oluşturmakta olup 2024 yılı içerisinde alınacak önlemlerle söz konusu risklerin minimize edileceği düşünülmektedir.

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri** (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.2.2: İdare web sitesi ve basın yayın organlarında yayımlanan ihale ilan sayısı	%35	75	15	4	%27
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Dünya çapında gerçekleşen ekonomik şokların küresel bir ekonomik sorun yaratması ile ülkemizde ve tüm dünyada enflasyonist ortam oluşmuştur. Aynı zamanda ülkemizde meydana gelen deprem felaketi de performans göstergesinin uygulanmasında ciddi zorluklara neden olmuştur.				
Etkililik	2023 yılı içerisinde performans göstergesinin %27'lik bir kısmı tamamlanabilmiştir. Yıl içerisinde oluşan küresel enflasyonist ortam hedefin gerçekleştirilememesinde etkili olmuştur. Ancak 2024 yılı içerisinde ekonomideki canlanma ve istikrarla birlikte söz konusu hedefe ulaşılacağı beklenilmektedir.				
Etkinlik	Performans göstergesinin gerçekleşmesinde herhangi bir maliyet değişikliği ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Özelleştirme politikalarını belirlemek ve uygulamak için gerekli olan ekonomik istikrarın bozulması göstergenin sürdürülebilirliği konusunda bir risk oluşturmakta olup 2024 yılı içerisinde alınacak önlemlerle söz konusu risklerin minimize edileceği düşünülmektedir.				

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
PG1.2.3: Özelleştirme uygulamaları hakkında kamuoyuna yapılan basın açıklaması sayısı	%30	20	45	16	%36
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Her ne kadar ulusal ve uluslararası olumsuz şartlar oluşsa da İdaremiz kamuoyunu her durum ve şart altında bilgilendirmeye devam etmiş ve uygulamalarına şeffaf bir şekilde devam etmiştir.				
Etkililik	2023 yılı içerisinde performans göstergesinin %36'lık bir kısmı tamamlanabilmiştir. Yıl içerisinde oluşan enflasyonist ortam hedefin gerçekleştirilememesinde etkili olmuştur. 2024 yılı içerisinde artması beklenen özelleştirme uygulamaları ile birlikte söz konusu hedefe ulaşılması beklenilmektedir.				
Etkinlik	Performans göstergesinin gerçekleşmesinde herhangi bir maliyet değişikliği ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Özelleştirme uygulamaları konusunda İdaremiz her şart ve durumda tüm şeffaflığı ile kamuoyuna yapılan basın açıklamalarına devam edecek ancak ihalelerin gerçekleşememesi ve ihale ilanlarına çıkılmaması riskleri ekonominin genel gidişatına bağlı olarak ortaya çıkacaktır. Ekonomide ortaya çıkabilecek bir istikrarsızlık göstergenin sürdürülebilirliği konusunda bir risk oluşturmakta olup 2024 yılı içerisinde alınacak makroekonomik önlemlerle söz konusu risklerin minimize edileceği düşünülmektedir.				

A1	Kalkınma Planları ile Orta Vadeli Programlarda (Yeni Ekonomi Programı) yer alan İdaremize yönelik hedefleri gerçekleştirebilmek amacıyla Cumhurbaşkanı'na öneri sunmak ve Cumhurbaşkanı Kararlarını uygulamak.
H1.3	Paydaşlarla etkileşim sürekli kılınacaktır.
H1.3 Performansı	(% 85 %50) + (% 86 %50) = % 83
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*	Yıl içerisinde yaşanan deprem sebebiyle birçok kurumun odak noktası bu yönde olduğundan iletişim konusunda gerekli çalışmalar yapılmış olsa da makul seviyede bir sapma meydana gelmiştir.
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	İdare paydaş odaklı çalışmalarına devam etmiş ve 2023 yılı içerisinde ulusal ve uluslararası alanda özelleştirme konusunda verilen danışmanlık/ rehberlik hizmeti sayısı hedefinde makul ölçüde bir sapma meydana gelmiştir.
Sorumlu Birim	Özel Kalem, Proje Grup Başkanlıkları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri** (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.3.1: Ulusal ve uluslararası alanda özelleştirme konusunda İdare tarafından verilen danışmanlık/rehberlik hizmeti sayısı	%50	2	5	4	%80

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler	
İlgililik	Yıl içerisinde yaşanan deprem sebebiyle birçok kurumun odak noktası bu yönde olduğundan iletişim konusunda gerekli çalışmalar yapılmış olsa da makul seviyede bir sapma meydana gelmiştir. Performans göstergesini etkileyen ciddi değişiklik meydana gelmemiş olup göstergede herhangi bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
Etkililik	2023 yılı içerisinde performans göstergesinin %80'i tamamlanmıştır.
Etkinlik	Performans göstergesinin gerçekleşmesinde herhangi bir maliyet değişikliği ihtiyacı bulunmamaktadır.
Sürdürülebilirlik	Özelleştirme konusundaki olumsuz algının artması, politik ve ekonomik istikrarın bozulması ve uluslararası bütünleşme çabalarının yeterli düzeyde olmaması göstergenin devam ettirilmesinde potansiyel riskler olup ulusal ve uluslararası alanda özelleştirme uygulamaları konusunda danışmanlık hizmeti verilmesi ile oluşabilecek olası riskler minimize edilecektir.

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri** (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)

PG1.3.2: Ulusal ve uluslararası alanda gerçekleştirilecek özelleştirme etkinliklerine sağlanan katkı sayısı	**%50**	**5**	**7**	**6**	**%86**

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler* **	
İlgililik	Yıl içerisinde yaşanan deprem sebebiyle birçok kurumun odak noktası bu yönde olduğundan iletişim konusunda gerekli çalışmalar yapılmış olsa da makul seviyede bir sapma meydana gelmiştir. Performans göstergesini etkileyen ciddi değişiklik meydana gelmemiş olup göstergede herhangi bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
Etkililik	2023 yılı içerisinde performans göstergesinin %86'sı tamamlanmıştır.
Etkinlik	Performans göstergesinin gerçekleşmesinde herhangi bir maliyet değişikliği ihtiyacı bulunmamaktadır.
Sürdürülebilirlik	Özelleştirme konusundaki olumsuz algının artması, politik ve ekonomik istikrarın bozulması ve uluslararası bütünleşme çabalarının yeterli düzeyde olmaması göstergenin devam ettirilmesinde potansiyel riskler olup ulusal ve uluslararası alanda gerçekleştirilecek özelleştirme etkinliklerine katkı/katılım sağlanmasına aynı kararlılıkla devam edilerek oluşabilecek olası riskler minimize edilecektir.

A2	İdarenin güçlü kurumsal yapısını sürdürmek ve sürekli gelişim içinde olmak.				
H2.1	İdarenin insan kaynakları yönetimi bilimsel ilkeler doğrultusunda etkin ve verimli kılınacaktır.				
H2.1 Performansı	(%36 X %50) + (%102,4 X %50) = %69,2				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	2021/14 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesinin eğitim, toplantı, seminer vb. organizasyonlar üzerindeki kısıtlayıcı etkisi hedefte meydana gelen sapmaların ana sebebi olarak ortaya çıkmaktadır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	2024 yılı içerisinde toplantı, seminer, eğitim vb. organizasyonların ağırlıklı olarak yeterli bilgi ve tecrübeye sahip kendi personelimiz tarafından gerçekleştirilmesine öncelik verilecektir.				
Sorumlu Birim	Personel Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri**	**Performans (%)**
PG2.1.1: Özelleştirme alanında yapılan/ yaptırılan araştırma ve toplantı/ seminerler ile İdarenin insan kaynakları etkin ve verimli kılınacaktır.	**%50**	**6**	**11**	**4**	**%36**
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Tasarruf Tedbirleri performans göstergesinin uygulanmasında ciddi zorluklar meydana getirmiştir.				
Etkililik	2023 yılı içerisinde performans göstergesi yerine getirilememiştir. Araştırma ve toplantı/seminerlerin çoğu iptal edilmiş veya ertelenmiştir. 2024 yılı içerisinde toplantı, seminer, eğitim vb. organizasyonların ağırlıklı olarak yeterli bilgi ve tecrübeye sahip kendi personelimiz tarafından gerçekleştirilmesine öncelik verilerek hedefe ulaşılması beklenilmektedir.				
Etkinlik	Performans göstergesinin gerçekleşmesinde herhangi bir maliyet değişikliği ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Bütçe olanaklarının kısıtlılığı, tasarruf tedbirleri sebebiyle bazı faaliyetlerin gerçekleştirilememesi, personelin yeterli ilgi ve katılımı göstermemesi göstergenin devam ettirilmesinde potansiyel riskler oluşturmakta olup personel yönetiminden insan kaynakları yönetimine geçilmesi, kurumsal iletişim politikasının geliştirilmesi ve İdaremizin iç dinamiklerinin devreye sokulması ile oluşabilecek olası riskler minimize edilecektir.				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri**	**Performans (%)**

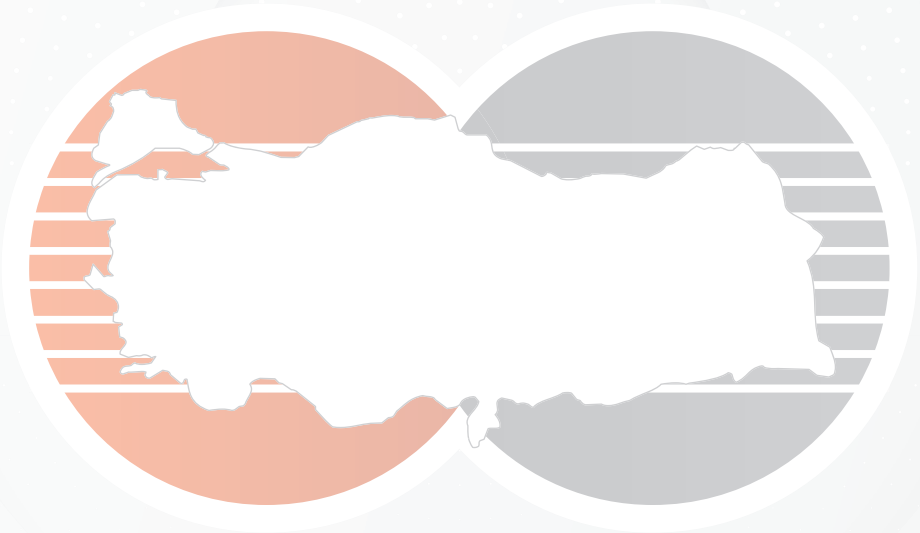
PG2.1.2: İdare personeline bilimsel ilkeler doğrultusunda verilecek ortalama eğitim süreleri ile insan kaynakları niteliği artırılacaktır	**%50**	**25 Saat/ Kişi**	**27,5 Saat/ Kişi**	**28,16 Saat/ Kişi**	**%102,4**

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler* **	
İlgililik	Göstergede herhangi bir değişiklik ihtiyacı bulunmamaktadır.
Etkililik	2023 yılı içerisinde hedeflenen performans göstergesinin üzerinde bir gerçekleşme meydana gelmiştir.
Etkinlik	Performans göstergesinin gerçekleşmesinde herhangi bir maliyet değişikliği ihtiyacı bulunmamaktadır.
Sürdürülebilirlik	Eğitim ve gelişim etkinliklerinin personel gelişimine istenilen katkıyı sağlamaması, personelin iş yoğunluğu nedeniyle planlanan eğitimlerin az katılımla gerçekleşmesi, tasarruf tedbirleri nedeniyle bütçe olanaklarının kısıtlılığı göstergenin devam ettirilmesinde potansiyel riskler olup personel yönetiminden insan kaynakları yönetimine geçilmesi, kurumsal iletişim politikasının geliştirilmesi ve İdaremizin iç dinamiklerinin devreye sokulması ile oluşabilecek olası riskler minimize edilecektir.

A2	İdarenin güçlü kurumsal yapısını sürdürmek ve sürekli gelişim içinde olmak.				
H2.2	Bilişim teknolojisinin sürekliliği sağlanacaktır.				
H2.1 Performansı	(%68X %50) + (% 57 %50) = %62,5				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Söz konusu hedefte olumsuz bir sapma meydana gelmemiştir.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	2023 yılı içerisinde hedefe kısmen ulaşılmış olup 2024 yılı içerisinde bilişim teknolojilerine yönelik eğilimin artırılarak devam ettirilmesine özen gösterilecektir.				
Sorumlu Birim	Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı, Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri** (A)**	**İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG2.2.1: Bilgi teknolojilerine yapılan yatırımın İdare bütçesindeki oranı artırılarak bilişim teknolojisinin sürekliliği sağlanacaktır.	**%50**	**1,5**	**1,5**	**1,02**	**%68**
Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede performans göstergesini etkileyen ciddi değişiklikler meydana gelmemiş olup göstergede meydana gelen sapmanın dönemsel nitelikte olduğu değerlendirilmektedir.				
Etkililik	2023 yılı içerisinde performans göstergesinin %68'lik kısmı tamamlanmış olup 2024 yılında hedefe tam anlamıyla ulaşılmasına özen gösterilecektir.				
Etkinlik	Performans göstergesinin gerçekleşmesinde herhangi bir maliyet değişikliği ihtiyacı bulunmamaktadır.				
Sürdürülebilirlik	Bütçe olanaklarının kısıtlılığı, tasarruf tedbirleri sebebiyle bazı faaliyetlerin gerçekleştirilememesi ve personel yetersizliği göstergenin devam ettirilmesinde potansiyel riskler olup idarenin teknolojik altyapısının güçlendirilmesi ve bilgi sistemlerinin sürekliliği sağlanması ile oluşabilecek olası riskler minimize edilecektir.				
Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri**	**İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri**	**Performans (%)**

PG2.2.2: Kullanıma sokulan ve güncellenen bilgi sistemleri ile kurumsal bilgi ve iletişim ağı güçlendirilecektir.	**%50**	**2**	**1**	**0,57**	**%57**

Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler	
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede performans göstergesini etkileyen ciddi değişiklikler meydana gelmemiş olup göstergede meydana gelen sapmanın dönemsel nitelikte olduğu değerlendirilmektedir
Etkililik	2023 yılı içerisinde performans göstergesinin %57'lik kısmı tamamlanmış olup 2024 yılında hedefe tam anlamıyla ulaşılmasına özen gösterilecektir.
Etkinlik	Performans göstergesinin gerçekleşmesinde herhangi bir maliyet değişikliği ihtiyacı bulunmamaktadır.
Sürdürülebilirlik	Bütçe olanaklarının kısıtlılığı, tasarruf tedbirleri sebebiyle bazı faaliyetlerin gerçekleştirilememesi ve personel yetersizliği göstergenin devam ettirilmesinde potansiyel riskler olup idarenin teknolojik altyapısının güçlendirilmesi ve bilgi sistemlerinin sürekliliği sağlanması ile oluşabilecek olası riskler minimize edilecektir.



IV.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

İdare, 1984 yılından bugüne kadar geçen süre içerisinde çok sayıda farklı özelleştirme uygulamalarını gerçekleştirerek zengin bir birikim ve deneyim kazanmıştır. Söz konusu bilgi ve deneyimini hem farklı sektör uygulamalarıyla, hem de farklı yerli-yabancı pek çok yatırımcıyla fikir alışverişi yapmak suretiyle zenginleştirerek zaman içerisinde kuvvetlendiren Özelleştirme İdaresi Başkanlığı, 1980 sonrası piyasa ekonomisine geçiş sürecinde ekonomi yönetiminin önem verdiği rekabetin gelişmesi, sermaye piyasası araçlarının geliştirilmesi, KİT açıklarının azaltılması ve böylece bütçe üzerindeki KİT yükünün hafifletilmesi konularında en fazla görev yüklenen kuruluş olmuştur. Küçük miktarlarda yapılan halka arzlar ile sermaye piyasalarının gelişmesine ve borsanın kurumsallaşmasına destek olunmuş, süreç içerisinde ise ülke tarihinin en büyük halka arzları yapılarak sermaye piyasalarının derinleşmesine katkı sağlanmıştır. İdarenin özelleştirme süreç yönetimindeki başarısı, hızlı karar alma ve uygulama yeteneğinin bir sonucudur. Bunun yanında halka arzdan işletme hakkının verilmesi yöntemine kadar birçok metodun özelleştirmelerde uygulanabilmesi, İdarenin hem teşkilat yapısının, hem de yasal altyapısının sağladığı yetki ve esneklikten kaynaklanmaktadır.

Aşağıda İdarenin üstünlükleri sıralanmıştır:

- ✔ İdarenin esnek bir organizasyon yapısına sahip olmasının hızlı karar almaya imkan tanıması,
- ✔ Özel sektörle iç içe faaliyet gösteren ve birçok sektörde uzmanlaşmış bir kurum olması,
- ✔ Özelleştirme konusunda uzman, tecrübeli ve nitelikli insan kaynağının yanı sıra yetişen, genç ve dinamik personellere sahip olması,
- ✔ Gerçekleştirdiği özelleştirmeler ile piyasalara ve sektörlere yön vermesi,
- ✔ Kuruluş Kanununun İdareye önemli yetkiler sağlaması ve muafiyetler tanıması,
- ✔ İdarenin özelleştirme portföyüne alınan kuruluşları yeniden yapılandırma yetkisine sahip olmasından dolayı, kuruluşların hızlı bir şekilde özelleştirmeye hazırlanmalarının sağlanması,
- ✔ İdarenin imar planı yapma yetkisi bulunan sayılı kurumlardan olması,
- ✔ İdarenin İhale yönetimindeki başarısıyla, güvenilir, şeffaf ve hesap verilebilirliği yüksek bir kurum imajına sahip olması,
- ✔ Dünya örnekleri yakından takip edilmesi suretiyle özelleştirme trendlerine uyum sağlama yeteneğine sahip olması.

B. ZAYIFLIKLAR

Portföye alınan bazı kuruluşların özelleştirme süreçlerinin uzaması, özelleştirilen bazı işletmelerin geçmiş dönemlerde yaşanan kriz ortamından etkilenerek sektörün içinde bulunduğu olumsuzluklarla karşılaşması ve kamuoyu çoğunluğunun özelleştirmeye olumlu bakmasına karşın olumsuz görüşlerin medyada daha çok yer bulması, kamuoyu ve paydaşlara özelleştirmenin amaç, fayda ve sonuçlarının yeterince anlatılamadığı gibi bir algının oluşmasına yol açmıştır. İdarenin kamuoyunu bilgilendirmede etkin bir rol oynaması durumunda bu olumsuz algının giderilmesi söz konusu olabilecektir.

İdare, özelleştirmenin sonuçlarının bilimsel olarak tartışılmasını sağlama hususunda yeteri kadar etkili olamamıştır. Bunun telafi edilmesi halinde, özelleştirmeye taraf olan etkili çevrelerin bilimsel bilgi ile donanımı sağlanarak kamuoyunun olumlu yönde oluşması ve pozitif eleştiriler yapılmasına zemin hazırlanacaktır.

Aşağıda İdarenin zayıf yönleri yer almaktadır:

- ✔ Özelleştirme uygulamalarının olumlu etkilerinin kamuoyunda yeteri kadar yer bulamaması ve bu etkilerin bir çalışma haline getirilip herhangi bir ortamda yayımlanmaması,
- ✔ Başka kurumlarca yapılan özelleştirme ve benzeri uygulamalarda İdarenin yönlendirici rolünün geri planda kalması,
- ✔ Kurumsal hafızanın elektronik ortama tam manasıyla aktarılamamış olması,
- ✔ Yurt dışı eğitim konusunda yeterli imkanların oluşturulamaması,
- ✔ Kamuoyunun özelleştirme uygulamalarına karşı olumsuz bir bakış açısına sahip olması.

C. DEĞERLENDİRME

Özelleştirme süreç yönetimindeki başarı, hızlı karar alma ve uygulama yeteneğinin bir sonucudur. Bunun yanında; halka arz, işletme hakkı devri gibi birçok yöntemin özelleştirmelerde uygulanabilmesi, İdarenin hem teşkilat yapısının hem de yasal altyapısının sağladığı yetki ve esneklikten kaynaklanmaktadır. Türkiye'de çağdaş anlamda özelleştirme uygulamalarına 1986 yılında başlanmıştır. Öncelikle yarım kalmış tesislerin, küçük ölçekli işletmelerin ve bazı büyük fabrikaların özelleştirilmesi ile çeşitli halka arz uygulamaları gerçekleştirilmiştir. Daha sonraki dönemde hızlanan ve kararlılıkla sürdürülen özelleştirme uygulamaları ile petrol rafinerisi, tekstil, petrokimya, çimento, yem sanayisi, demir çelik, tütün ve alkol, elektrik dağıtım gibi sektörlerde özelleştirme uygulamaları gerçekleştirilmiş ve devlet bu alanlarda işletmecilikten çekilmiştir. Gerçekleştirilen özelleştirme uygulamalarının toplam tutarı 2023 yılı sonu itibarıyla 129,9 milyar TL düzeyinde olmuştur.

2023 yılında gerçekleştirilen özelleştirme uygulamalarından da yaklaşık olarak 3,9 milyar TL tutarında uygulama geliri elde edilmiştir. İdare tarafından 2023 yılında olduğu gibi gelecek dönemde de etkin bir piyasa mekanizması oluşturma hedefi doğrultusunda özelleştirme uygulamalarına devam edilecektir. Özelleştirme uygulamalarında Cumhurbaşkanı'nın belirlediği hedefler doğrultusunda uzun vadeli sektörel öncelikler çerçevesinde ve belirlenmiş bir program dâhilinde halka arz dâhil olmak üzere yeni ve alternatif modeller kullanılarak ekonomik katma değer bazlı planlamaya geçilecek olup özelleştirme portföyünde bulunan şirket ve varlıkların özelleştirilmesine devam edilecek, özelleştirilme potansiyeli olan yeni şirket ve varlıklar portföye dâhil edilerek özelleştirilecektir.

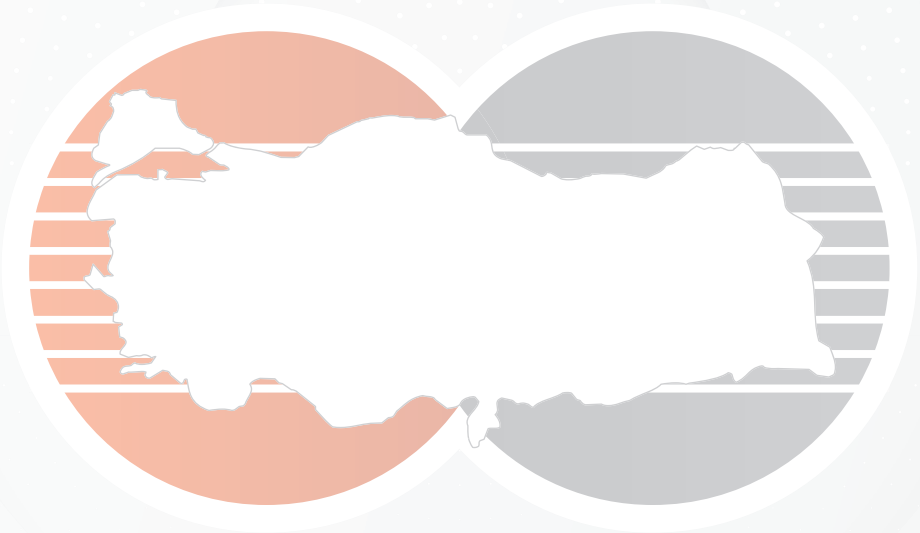
V.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ülkemizde rekabetin gelişmesi sürecinde öncü kurumlardan biri olan Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tecrübeli ve dinamik uzman kadrosuyla önümüzdeki dönemde de daha rekabetçi bir piyasanın oluşturulabilmesi ve oluşturulan pazar ekonomisinin işlerliğinin sürdürülebilmesi amacıyla aşağıda belirtilen tedbirleri almaya ve uygulamaya devam edecektir.

- ✔ Özelleştirme uygulamalarına karşı pozitif bakış açısının geliştirilebilmesi adına özelleştirme uygulamalarının olumlu yönlerini öne çıkaran akademik çalışmalara destek verilmesi,
- ✔ Gerçekleştirilen özelleştirme uygulamalarının toplumsal desteğe sahip olması amacıyla toplum lehine yapılan düzenlemelerin basında yer almasının sağlanması,
- ✔ Uzman personelin, araştırma, proje yapma ve kendisini daha çok geliştirmesi konusunda daha fazla teşvik edilmesi,
- ✔ Eğitim imkânlarının geliştirilmesi ve böylelikle kurumsal kapasitenin gelişmesine katkı sağlanması,
- ✔ Özelleştirme uygulamaları alanında yapılan çalışmalar ve üretilen temel dokümanların kamuoyu ile daha etkin bir şekilde paylaşılması,
- ✔ Uluslararası düzeyde daha fazla seminer, panel gibi organizasyonlara katılımının sağlanması,
- ✔ Paydaşlarımızla daha yakın işbirliği içinde çalışılması, gerçekleştirilen saha ziyaretlerinin sayısının planlı bir şekilde artırılması,
- ✔ Online seminer, toplantı ve etkinliklere katılım konusunda İdaremizin teknolojik imkanlarının geliştirilmesi,
- ✔ Dünyadaki özelleştirme uygulamalarının olumlu ve olumsuz yönlerinin incelenerek gerekli tedbirlerin ülkemize uyarlanmasına yönelik çalışmaların artırılmasına ilişkin uzman personelin teşvik edilmesi.



Ekler: İdare Bütçesi Temel Mali Tablolar

2023 Yılı İdare Bütçesi Ayrıntılı Bilanço

BİLANÇO .

Kamu İdaresi Kodu 67 **Yıl:**2023

Kamu İdaresi Adı ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI

AKTİF HESAPLAR		2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
1	DÖNEN VARLIKLAR	37.303.614,31	34.960.444,33	36.447.155,44
10	HAZIR DEĞERLER	0,00	0,00	0,00
12	FAALİYET ALACAKLARI	35.841,37	98.049,37	35.841,37
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	35.841,37	35.841,37	35.841,37
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	62.208,00	0,00
13	KURUM ALACAKLARI	35.726.033,90	31.758.377,50	30.954.460,19
135	TEK HAZİNE KURUMLAR HESABINDAN ALACAKLAR HESABI	35.726.033,90	31.758.377,50	30.954.460,19
14	DİĞER ALACAKLAR	4.807,16	4.635,60	40.371,38
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	4.807,16	4.635,60	40.371,38
15	STOKLAR	201.004,38	560.935,68	655.138,63
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	201.004,38	560.935,68	655.138,63
16	ÖN ÖDEMELER	1.335.927,50	2.537.760,68	4.761.343,87
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.335.927,50	2.537.760,68	4.761.343,87
18	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	0,00	685,50	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	685,50	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	46.626.918,19	47.333.330,25	462.095.063,47
22	FAALİYET ALACAKLARI	0,00	0,00	62.208,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	62.208,00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	46.626.918,19	47.333.330,25	462.032.855,47
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	37.577.865,19	37.577.865,19	346.092.138,40
252	BİNALAR HESABI	10.952.260,46	11.310.605,33	139.799.081,88
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	292.197,50	711.892,82	931.976,45
254	TAŞITLAR HESABI	147.748,63	147.748,63	3.054.751,77
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	2.845.176,80	3.151.765,38	5.402.223,18
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-5.188.330,39	-5.566.547,10	-33.247.316,21
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	834.059,61	834.059,61	834.059,61
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-834.059,61	-834.059,61	-834.059,61
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	3.325,24
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	0,00	-3.325,24
	AKTİF TOPLAMI	**83.930.532,50**	**82.293.774,58**	**498.542.218,91**

PASİF HESAPLAR		2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.201.276,13	820.489,81	1.570.280,26
32	FAALİYET BORÇLARI	0,00	0,00	0,00
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	752.116,35	191.894,72	594.531,08
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	71.626,25	79.752,39	31.076,22
333	EMANETLER HESABI	680.490,10	112.142,33	563.454,86
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	449.159,78	628.595,09	975.749,18
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	448.888,78	628.324,09	975.478,18
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	271,00	271,00	271,00
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	4.215.956,20	8.501.667,06	26.836.655,46
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	4.215.956,20	8.501.667,06	26.836.655,46
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	4.215.956,20	8.501.667,06	26.836.655,46
5	ÖZ KAYNAKLAR	78.513.300,17	72.971.617,71	470.135.283,19
50	NET DEĞER	74.868.683,69	78.083.407,22	81.807.771,31
500	NET DEĞER HESABI	74.868.683,69	78.083.407,22	81.807.771,31
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	112.273.570,29	151.947.158,39	587.189.616,42
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	112.273.570,29	151.947.158,39	587.189.616,42
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-103.986.390,06	-151.265.762,51	-179.383.861,23
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-103.986.390,06	-151.265.762,51	-179.383.861,23
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-4.642.563,75	-5.793.185,39	-19.478.243,31
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	42.636.808,70	52.072.780,19	153.840.433,58
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-47.279.372,45	-57.865.965,58	-173.318.676,89
	PASİF TOPLAMI	**83.930.532,50**	**82.293.774,58**	**498.542.218,91**

Bilanço Dipnotları :		2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	675.395,30	150.830,00	96.750,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	675.395,30	150.830,00	96.750,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	314.116,63	0,00	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	314.116,63	0,00	0,00
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	400.694,61	0,00	0,00
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	400.694,61	0,00	0,00

2023 Yılı İdare Bütçesi Faaliyet Sonuçları Tablosu

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 67

Kamu İdaresi Adı ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI

Mali Yıl:2023

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GİDERİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
	Kod1	Kod2				
630	00	00	GİDERLER HESABI	49.047.931,98	80.796.637,22	178.111.332,64
630	01	00	Personel Giderleri	33.158.268,58	54.513.482,96	113.689.702,43
630	01	01	Memurlar	27.234.013,38	44.473.340,31	87.866.461,71
630	01	02	Sözleşmeli Personel	1.289.969,05	2.119.734,23	3.708.713,63
630	01	03	İşçiler	4.626.613,35	7.912.157,87	22.097.423,59
630	01	04	Geçici Süreli Çalışanlar	7.672,80	8.250,55	17.103,50
630	02	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.806.317,66	7.750.344,80	15.956.686,62
630	02	01	Memurlar	3.622.650,57	5.749.261,00	10.761.046,86
630	02	02	Sözleşmeli Personel	169.240,89	274.118,90	492.631,39
630	02	03	İşçiler	1.014.426,20	1.726.964,90	4.703.008,37
630	03	00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.221.009,09	6.414.252,24	10.009.598,61
630	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.000.830,75	2.438.375,64	4.875.131,77
630	03	03	Yolluklar	134.342,87	450.323,57	482.963,95
630	03	04	Görev Giderleri	3.524,38	43.785,26	38.646,80
630	03	05	Hizmet Alımları	1.879.374,25	3.173.563,63	4.291.742,90
630	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	17.961,12	40.983,50	49.157,37
630	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	109.921,20	160.551,70	111.386,90
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	75.054,52	106.668,94	160.568,92
630	05	00	Cari Transferler	4.475.119,06	5.991.920,98	13.559.488,08
630	05	01	Görevlendirme Giderleri	4.320.993,06	5.817.920,98	13.163.188,08
630	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	154.000,00	174.000,00	396.300,00
630	05	04	Hanehalkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	126,00	0,00	0,00
630	13	00	Amortisman Giderleri	453.799,14	546.956,69	5.691.056,66
630	13	01	Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	453.799,14	546.956,69	5.691.056,66
630	14	00	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	498.686,87	865.300,19	865.421,65
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri	317.489,53	358.189,84	403.427,77
630	14	02	Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme	1.891,96	3.716,46	24.570,21
630	14	03	Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	5.775,81	16.018,01	0,00
630	14	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	4.490,35	0,00	8.663,20
630	14	05	Temizleme Ekipmanları	128.897,27	218.386,14	265.907,59

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap		GELİRİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
	Kod1	Kod2				
600	00	00	GELİRLER HESABI	44.405.368,23	75.003.451,83	158.650.107,06
600	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	20.808,83	43.618,31	82.919,82
600	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	20.808,83	43.618,31	82.919,82
600	04	00	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	0,00	218.000,00
600	04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,00	0,00	218.000,00
600	05	00	Diğer Gelirler	44.384.559,40	74.959.833,52	158.338.745,42
600	05	01	Faiz Gelirleri	35.900,38	168,99	2.899,94
600	05	02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	44.298.000,00	74.145.380,00	157.855.000,00
600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	50.659,02	814.284,53	480.845,48
600	25	00	Kamu İd Bedelsiz Olarak Al Mali Ol Var El Edilen Gel	0,00	0,00	10.441,82
600	25	01	Gen Büt Kap Kamu İd Bedelsiz Ol Al Mali Olmayan Var ElEd Gel	0,00	0,00	10.441,82
GELİRLER TOPLAMI (B)				44.405.368,23	75.003.451,83	158.650.107,06

22/02/2024 10:15:43

** Rapor 22/02/2024 05:48:35 tarihli bilgileri içermektedir

Sayfa 1 / 2

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kamu İdaresi Kodu 67 **Mali Yıl:**2023

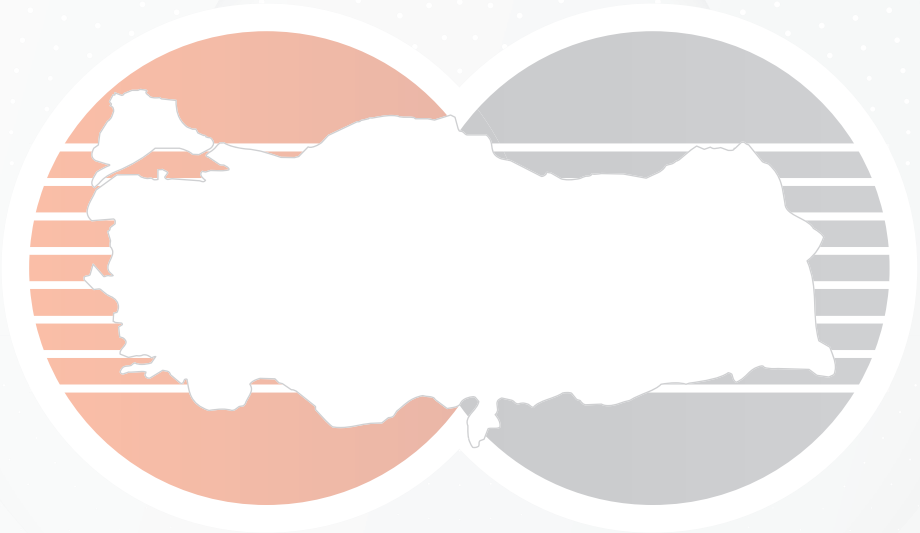
Kamu İdaresi Adı ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod1	Yardımcı Hesap Kod2	GİDERİN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
630	14	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	5.545,48	0,00	70.545,22
630	14	07	Yiyecek	0,00	1.843,75	0,00
630	14	10	Zirai Maddeler	2.084,65	5.841,01	372,00
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	1.604,58	36.787,56	12.959,26
630	14	13	Yedek Parçalar	17.001,44	216.864,82	76.461,26
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	12.294,40	4.900,00	0,00
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	750,00	900,00	600,00
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	861,40	1.852,60	1.915,14
630	15	00	Karşılık Giderleri	2.175.166,00	4.713.643,94	18.334.988,40
630	15	04	Kıdem Tazminatı Karşılıkları	2.175.166,00	4.713.643,94	18.334.988,40
630	20	00	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	8.062,60	735,42	4.387,67
630	20	01	Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	8.062,60	0,00	0,00
630	20	02	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	0,00	735,42	4.387,67
630	30	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	251.502,95	0,00	0,00
630	30	06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	251.502,95	0,00	0,00
630	99	00	Diğer Giderler	0,03	0,00	2,52
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0,03	0,00	2,52
GİDERLER TOPLAMI (A)				49.047.931,98	80.796.637,22	178.111.332,64

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod1	Yardımcı Hesap Kod2	İNDİRİM, İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
610	00	00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	0,00	0,00	17.017,73
610	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	1.540,73
610	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	0,00	1.540,73
610	05	00	Diğer Gelirler	0,00	0,00	15.477,00
610	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	0,00	15.477,00
İNDİRİM,İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)				0,00	0,00	17.017,73

	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI		2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
GİDERLER TOPLAMI (A)	**49.047.931,98**	**80.796.637,22**	**178.111.332,64**	**NET GELİR (D= (B-C)**	**44.405.368,23**	**75.003.451,83**	**158.633.089,33**
GELİRLER TOPLAMI (B)	**44.405.368,23**	**75.003.451,83**	**158.650.107,06**	**ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)	**0,00**	**0,00**	**17.017,73**	**FAALİYET SONUCU [((D+E) - A](+/-)**	**-4.642.563,75**	**-5.793.185,39**	**-19.478.243,31**

22/02/2024 10:15:43 ** Rapor 22/02/2024 05:48:35 tarihli bilgileri içermektedir Sayfa 2 / 2



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Özelleştirme İdaresi Başkanlığı bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Ankara, 29.02.2024

Bekir Emre HAYKIR
Başkan

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

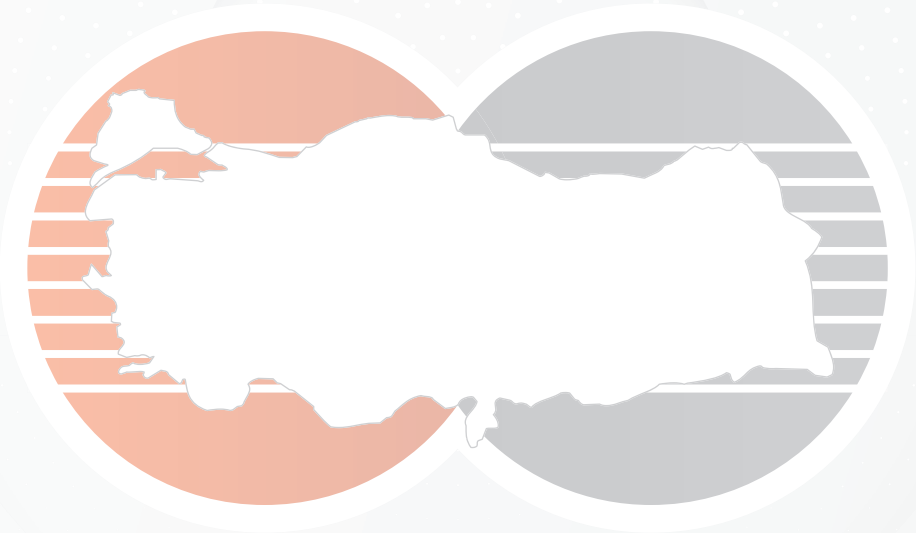
İç kontrol sisteminin Özelleştirme İdaresi Başkanlığı'nda oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

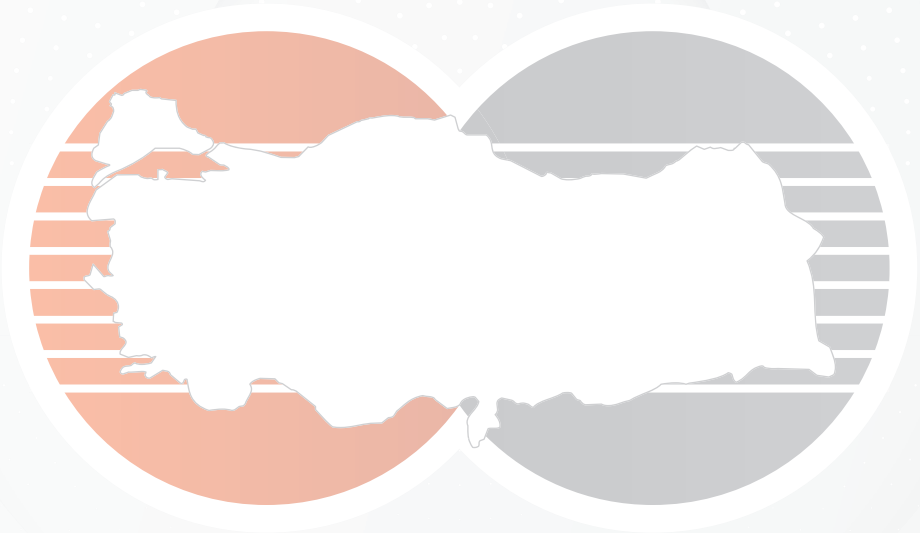
Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara, 29.02.2024

Mehmet KARA
Strateji Geliştirme Daire Başkan V.





Ek-1

T.C.
HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI

ÖZELLEŞTİRME İDARESİ BAŞKANLIĞI

www.oib.gov.tr