



Pendik Belediyesi
2016

Performans Programı



Dünün Hayalleri Bugünün Eserleri

Şehirler insana ve yaşama dair ne varsa içinde barındıran komplekslerdir. Tüm katmanlarını inceleyerek, kentlilerin talepleri doğrultusunda ihtiyaçları tespit ediyor; analizlerimizi yaparak hedefleri belirliyor ve projelerimizi hayata geçiriyoruz. Şehirlere yeni bir anlam kazdırmak, boyut katmak ve değer inşa etmek sadece yapılacak olan yatırımlarla değil, yaşayanlarla birlikte sağlanabilir. Gerçekçi bir bakış, dinamik bir ekip ve profesyonel bir kadroyla şehrimizin potansiyeline uygun yatırımları, halkımız için hayata geçiriyoruz. Her alanda var olan yatırımlarımızla çok yönlü ihtiyaçları karşılarken şehrin var olan yapısını da koruyoruz.

Pendik yüksek potansiyelinin yanı sıra ihtiyaçları çok yönlü; değişimi ve gelişimi hızlı; geniş bir alana yayılmış bir yapıya sahip. Şehrimizin sadece ihtiyaçlarını değil, potansiyelini de doğru tespit edip, en ideal projeleri doğru yer ve zamanda hayata geçirmeyi hedefliyoruz.

Şehrimize bu gözle baktığımızda, yaptığımız yatırımların benimsenmesini önemsiyoruz. Önerileri dinliyor, proje ve yatırımlarımızda önceliğimizi taleplere göre belirliyoruz. Şehrimizi çok yönlü incelediğimiz, farklı bilgi ve donanımda bir ekiple çalıştığımız için; sürdürülebilir projelerimizi uzun vadedeki hedeflerimize uygun şekilde hayata geçiriyor, potansiyeline uygun bir yatırım haritasıyla, kaynaklarımızı şehrin dört bir yanına homojen bir dağılımla ulaştırmayı hedefliyoruz.

Dünün yatırımları bugünün varlığını, şehrin yapısını oluşturdu. Bugünün hedefleri ve yatırımları da yarının eserlerine dönüşecek. Bu ideal çerçevesinde, şehrimizin yarınları, halkımızın memnuniyeti için çalışıyoruz.

2015 yılı içerisinde çalışmalarda görev almış ve 2016 yılı performans programının hazırlanmasında görev alan tüm kurum çalışanlarına teşekkür eder, programımızın başarıyla uygulanmasını dilerim.

Dr. Kenan ŞAHİN

Pendik Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER.....	4
A-GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR.....	4
B-TEŞKİLAT YAPISI	11
C-FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	12
D-İNSAN KAYNAKLARI	17
II-PERFORMANS BİLGİLERİ	20
A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	20
B-MİSYON, VİZYON, STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER.....	21
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	30
1- Performans Hedefi Tabloları	30
2- Faaliyet Maliyetleri Tabloları	70
D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	240
1- İdare Performans Tablosu.....	240
2- Toplam Kaynak İhtiyaç Tablosu.....	254
III-EKLER.....	255
1- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	255
IV-PERFORMANS PROGRAMI ÖZET	273

TABLO DİZİNİ

Tablo 1. Pendik Belediyesi Hizmet Binaları.....	14
Tablo 2. Pendik Belediyesi Taşıtları.....	15
Tablo 3. Pendik Belediyesi İş Makineleri	15
Tablo 4. Pendik Belediyesi İletişim Araçları	15
Tablo 5. Pendik Belediyesi Görüntü Sistemleri	16
Tablo 6. Pendik Belediyesi Bilgisayarlar ve Diğer Sarf Cihazlar	17
Tablo 7. Pendik Belediyesi Personel Kadro Durumu	17
Tablo 8. Yıllar İtibariyle Nüfus-Personel Durumu.....	18
Tablo 9. Pendik Belediyesi Personel Yaş Durumu.....	18
Tablo 10. Pendik Belediyesi Personel Eğitim Durumu.....	19
Tablo 11. Lisans ve Önlisans Mezunlarının Mesleki Dağılımı.....	19

I-GENEL BİLGİLER

A-GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;

Madde 7-Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkra da sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkra da belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'na ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 14-Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15-Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak

veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik

haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere

İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

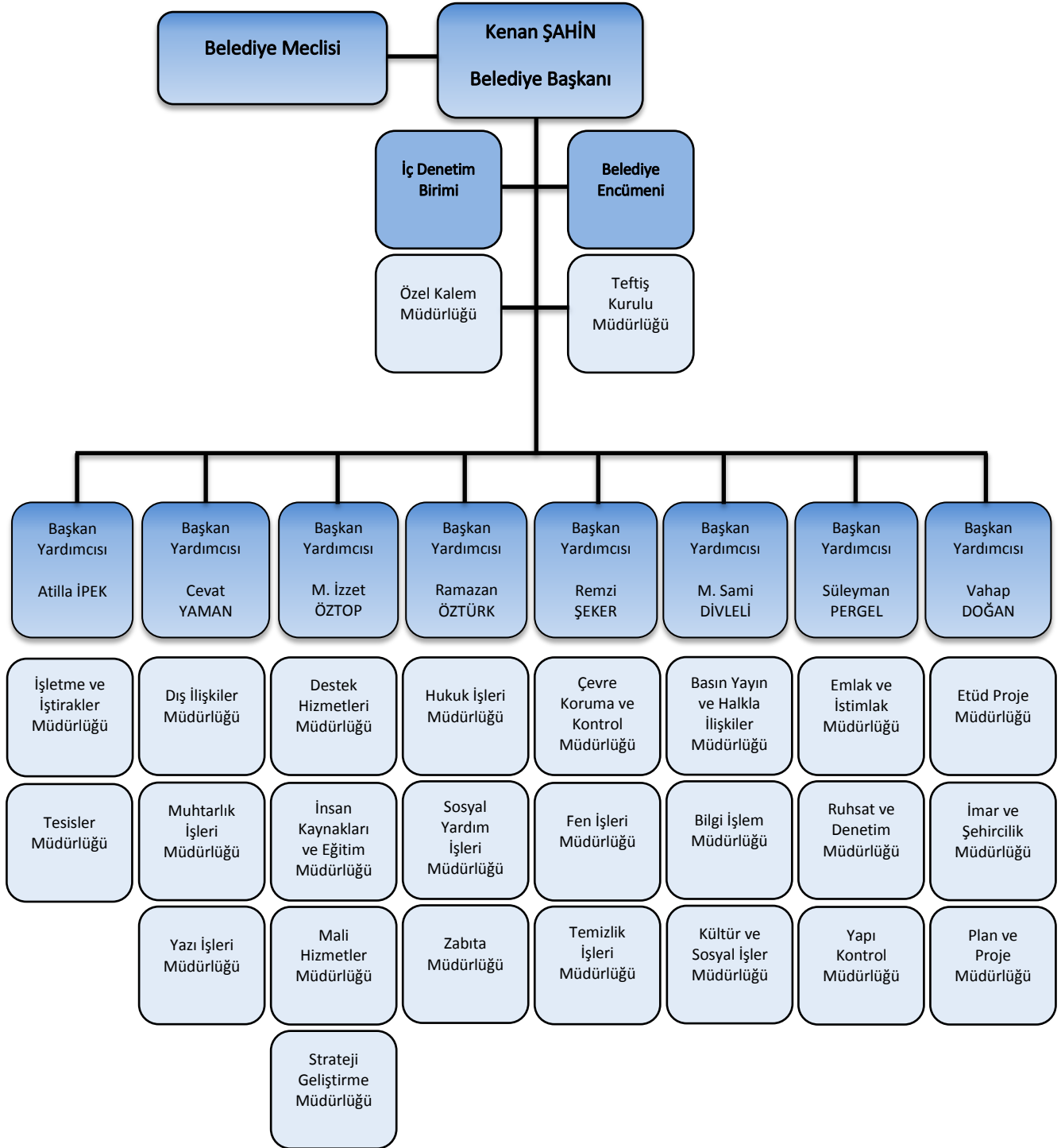
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu göre;

... Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

B-TEŞKİLAT YAPISI



C-FİZİKSEL KAYNAKLAR

Pendik Belediyesi sahip olduğu fiziksel kaynaklarını etkin ve verimli şekilde kullanarak kentlilere kaliteli hizmetler ve kalıcı çözümler sunmaktadır. Bu doğrultuda Pendik Belediyesi'nin sahip olduğu fiziksel kaynaklar; farklı konumlarda yer alan hizmet binaları, hizmet araçları(binek otomobil, otobüs, minibüs), iş makineleri, iletişim araçları, görüntü sistemleri, bilgisayarlar ve bilgisayara bağlı diğer sarf malzemeler olarak sıralanmaktadır.

Bu kaynakların analizi yapıldığında; toplam 61 adet hizmet binası, 30 adet taşıt, 19 adet iş makinesi, 1.401 adet iletişim aracı, 1.821 adet görüntü sistemi ve 3.962 adet bilgisayar ve bilgisayara bağlı diğer sarf malzemelerinin mevcut olduğu görülmektedir.

HİZMET BİNALARI			
S.N.	ADI	MAHALLE	ADRES
1	Ahi Evran Kültür Merkezi	Ahmet Yesevi	Ayyüzlü Sokak No:14
2	Çok Amaçlı Çadır	Bahçelievler	Yapıcı Sokak No:5
3	Belediye Başkanlığı Merkez Binası	Batı	23 Nisan Caddesi No:11
4	Ek Hizmet Binası	Batı	Karanfil Sokak No:33
5	El Sanatları Satış Mağazası Binası	Batı	İsmetpaşa Caddesi No:2
6	Mehmet Akif Ersoy Sanat Merkezi	Batı	İsmetpaşa Caddesi No:2
7	Kemal Tahir Halk Kütüphanesi	Batı	Erol Kaya Caddesi No:54
8	Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezi	Batı	Erol Kaya Caddesi No:21
9	Nikâh Salonu (Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezi)	Batı	Erol Kaya Caddesi No:21
10	Spor Koordinasyon Merkezi	Batı	Erol Kaya Caddesi No:12
11	Engelliler Koordinasyon Merkezi	Batı	Geziboyu Caddesi No:64
12	PenCR Kafeterya	Batı	Geziboyu Caddesi
13	Dumankaya Kafeterya	Batı	Erol Kaya Cadde No:12

14	Çamlık Spor Kompleksi	Çamlık	Erguvan Sokak No:2
15	Sarmaşık, Hanımeli, Morsalkım Çocuk Evleri	Çamlık	Meşe Sokak Sarmaşık Evler Sitesi
16	Çocuk Evi	Çamlık	Leylak Sokak Manolya Sitesi
17	Çınardere Spor Tesisleri	Çınardere	Olimpiyat Caddesi No:20
18	Çınardere Semt Konağı	Çınardere	Ayazma Caddesi No:10
19	Neyzen Tevfik Sanat Evi	Doğu	Namık Kemal Caddesi No:47
20	Atatürk Kültür Merkezi	Doğu	Erol Kaya Caddesi No:201
21	Çınar Kültür Merkezi	Doğu	Ece Sokak No:4
22	Pazar Alanı	Doğu	Sahilyolu Caddesi
23	Hamid Aytaç Kültür Merkezi	Dumlupınar	Mümessil No:10
24	Tenzile Erdoğan Sevgi Evi	Esenler	Bora Sokak No:5
25	Fatih Mahallesi Semt Konağı	Fatih	Gözdağı Caddesi Çimen Sokak No:23
26	Neşet Ertaş Bilgi Merkezi ve Spor Sahaları	Fatih	Şahdamar Sokak No:3
27	Fevzi Çakmak Çocuk Kulübü	Fevzi Çakmak	Mustafa Kemal Caddesi No:22/2
28	Kadın İş Geliştirme Merkezi (KİŞGEM)	Fevzi Çakmak	Erzincan Caddesi No:98
29	Fevzi Çakmak El Sanatları Merkezi	Fevzi Çakmak	Erzincan Caddesi No:100
30	Ek Hizmet Binası	Fevzi Çakmak	Bora Sokak No:6
31	Arif Nihat Asya Kültür Merkezi	Fevzi Çakmak	Bediüzzaman Caddesi Anibal Sokak No:28
32	Çamçeşme Kütüphanesi	Fevzi Çakmak	Edirne Sok. No:2/1
33	Göçbeyli Pazar Tezgah Satış Üniteleri	Göçbeyli	Zübeyde Hanım Caddesi
34	Afet Koordinasyon Merkezi ve Belediye Ek Hizmet Binası	Güllübağlar	Muhsin Yazıcıoğlu Caddesi No:156
35	Hüseyin Vassaf Bilgi Evi ve Spor Merkezi	Güllübağlar	Tandoğan Caddesi No:95
36	Ek Hizmet Binası	Güllübağlar	Muhsin Yazıcıoğlu Caddesi No:10
37	Güzelyalı Kütüphanesi ve Etüt Merkezi	Güzelyalı	Anadolu Caddesi No:2/B
38	Güzelyalı Sosyal Tesisleri	Güzelyalı	Sahil Bulvarı No:72

39	Ahmedi Hani Kültür Merkezi	Kavakpınar	Abdi İpekçi Caddesi No:115
40	Kavakpınar �ocuk Kulübü	Kavakpınar	Cemil Meriç Caddesi No:95
41	Kavakpınar Gençlik Merkezi	Kavakpınar	Yeni Asır Caddesi No:1
42	Kavakpınar Semt Kütüphanesi ve Etüt Merkezi	Kavakpınar	Misakı Milli Caddesi No:147
43	Kurnak�y Semt Konağı	Kurnak�y	Anadolu Caddesi
44	Kurnak�y Mesire Alanı	Kurnak�y	Kurtdođmu� Yolu
45	Kurtköy Semt Konağı (�ocuk Kulübü ve Gençlik Merkezi)	Kurtköy	Ankara Caddesi No:317
46	Orhangazi �ocuk Kulübü	Orhangazi	Alparslan T�rke� Caddesi No:71
47	Dolayoba Semt Konağı	Orta	Zambak Sokak No:3
48	S�l�ntepe Spor Kompleksi	S�l�ntepe	Hacı Bektaş-i Veli Caddesi No:17
49	�eyhli Semt Konağı	�eyhli	A�semsettin Caddesi No:18
50	Ali Ulvi Kurucu Bilgi Evi ve Spor Merkezi	Velibaba	Olimpiyat Caddesi No:98
51	Dolayoba Spor Kompleksi	Velibaba	Hukuk�lar Caddesi No:21
52	A�semsettin Kültür Merkezi	Velibaba	Mehmet Akif Ersoy Cad. İhlamur Sokak No:18
53	A�evi	Yayalar	Ankara Caddesi No:272
54	Ek Hizmet Binası/ Yeni Mahalle Semt Konağı	Yeni	Stadyum Sokak No:18
55	Ek Hizmet Binası	Yeni	�en Sk. No:3
56	Ye�ilbađlar Novipazar Spor Kompleksi	Yeni	�ehit Fethi Caddesi No:91
57	Pendik Stadyumu	Yeni	Stadyum Sokak No:16
58	Yenişehir Mesire Alanı	Yenişehir	Tavuk�uyolu Caddesi No:174
59	Yahya Kemal Beyatlı Bilgi Evi ve Spor Merkezi	Yenişehir	�imen Sokak No:2
60	Kadın Sığınma Evi	-	-

Tablo 1. Pendik Belediyesi Hizmet Binaları

TAŞITLAR	
Adı	Adet
Tır	1
Otobüs	2
Kamyon	13
Kamyonet	5
Tanker	1
Ambulans	2
Engelli Aracı	1
Motosiklet	5
TOPLAM	30

Tablo 2. Pendik Belediyesi Taşıtları

İŞ MAKİNELERİ	
Adı	Adet
Dozer	1
Buldozer	1
Ekskavatör	6
Yükleyici	2
Silindir	1
Forklift	1
Vinç	5
Yol Süpürme ve Yıkama Araçları	1
Kanal Temizleme Aracı	1
TOPLAM	19

Tablo 3. Pendik Belediyesi İş Makineleri

İLETİŞİM ARAÇLARI	
Cihazlar	Adet
Sabit Telefonlar	1026
IP Telefon	109
Telsiz Telefonlar	54
Telsizler	193
Cep Telefonları	19
TOPLAM	1.401

Tablo 4. Pendik Belediyesi İletişim Araçları

GÖRÜNTÜ SİSTEMLERİ	
Cihazlar	Adet
Plazma TV	6
LCD TV	28
LED TV	96
DVD Oynatıcı	24
Sabit Kameralar	998
Dijital Kameralar	6
Diğer Kameralar	340
Dijital Ses ve Görüntü Kaydediciler	4
Fotoğraf Makineleri (Dijital ve Normal)	85
Görüntü ve Ses Alıcılar / Göndericiler	69
Projektörler	86
Projeksiyon Perdeleri/Ekranlar	62
Standart CRT TV	17
TOPLAM	1.821

Tablo 5. Pendik Belediyesi Görüntü Sistemleri

BİLGİSAYARLAR VE DİĞER SARF CİHAZLAR	
Bilgisayar Donanımı	Adet
Bilgisayar Kasaları	1.453
Thin Client	11
CRT Ekranlar	10
LCD Ekranlar	1.316
Görüntü Monitörleri	30
Dizüstü Bilgisayar	213
Dayanaklı Taşınabilir Bilgisayar	19
Tablet Bilgisayar	158
Raf Sunucular	49
Harici HDD (100GB, 250GB, 500GB, 1TB, 2TB)	73

ADSL Modem	22
Dokunmatik Ekran (KİOSK)	56
Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	119
El Terminali	24
Nokta Vuruşlu Yazıcı	17
Deskjet Yazıcı	1
Lazer Yazıcı	106
Plotter Yazıcı	4
Termal Yazıcı	46
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	18
Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucu	22
Tarayıcı, Faks ve Fotokopi Makineleri	Adet
Masaüstü Tarayıcı	101
Faks Cihazları	16
Fotokopi Makinaları	40
GPS Cihazları	38
TOPLAM	3.962

Tablo 6. Pendik Belediyesi Bilgisayarlar ve Diğer Sarf Cihazlar

D-İNSAN KAYNAKLARI

Pendik Belediyesi insan kaynakları politikası nitelikli iş gücü istihdamı, doğru işe doğru ve yeterli insan kaynağı sağlamayı temel almaktadır. Kadrolu personel istihdamında memur, işçi ve sözleşmeli olarak 3 farklı istihdam türü söz konusudur.

PENDİK BELEDİYESİ PERSONEL KADRO DURUMU (01.09.2015)			
İstihdam Şekli	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	105	296	401
İşçi	34	99	133
Sözleşmeli Personel	30	86	116
Genel Toplam	169	481	650

Tablo 7. Pendik Belediyesi Personel Kadro Durumu

YILLAR İTİBARIYLA NÜFUS - PERSONEL DURUMU (01.09.2015)		
YILLAR	PERSONEL SAYISI	NÜFUS
2000	574	389.657
2008	508	520.486
2009	570	541.619
2010	577	562.122
2011	576	585.196
2012	573	609.535
2013	583	625.797
2014	606	646.375
2015	650	663.569

Tablo 8. Yıllar İtibariyle Nüfus-Personel Durumu

Pendik Belediyesi'nde istihdam edilen kadrolu tüm personele ilişkin kadro durumu, personel sayısının yıllara göre dağılımı, kadro türlerine göre personelin yaş ortalaması, kadro durumuna göre personelin eğitim durumu, lisans ve önlisans mezunlarının mesleki dağılımlarına göre 01.09.2015 tarihli veriler baz alınarak analiz edilmiştir.

YAŞ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM (01.09.2015)
20 - 30 Yaş Arası	97	3	74	174
30 - 40 Yaş Arası	152	39	34	225
40 - 50 Yaş Arası	130	86	8	224
50 - 60 Yaş Arası	22	5	-	27
60 Yaş Üstü	-	-	-	-
TOPLAM	401	133	116	650

Tablo 9. Pendik Belediyesi Personel Yaş Durumu

Pendik Belediyesi'nde çalışan kadrolu personelin istihdam dağılımı incelendiğinde %61,7 oranla memurların ilk sırada olduğu görülmektedir. Cinsiyet yönünden değerlendirme yapıldığında çalışanların %74'ü erkek, %26'sı ise kadın olduğu

görülmektedir. Pendik Belediyesi'nde çalışan personelin %26,8'i genç, %69,1'i orta ve %4,1'i üst yaş grubunda yer almaktadır.

PENDİK BELEDİYESİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU (01.09.2015)					
TAHSİL	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	G.İŞÇİ	K.İŞÇİ	TOPLAM
İlkokul	1	-	-	32	33
Ortaokul	7	-	-	11	18
Lise	52	14	2	39	107
Önlisans	79	17	5	14	115
Lisans	209	81	10	16	316
Yüksek Lisans	53	4	1	3	61
TOPLAM	401	116	18	115	650

Tablo 10. Pendik Belediyesi Personel Eğitim Durumu

Personelin eğitim düzeyindeki dağılımı değerlendirildiğinde çalışanların %75,7 gibi büyük bir kısmının üniversite mezunu olduğu görülmektedir.

LİSANS ve ÖNLİSANS MEZUNLARININ BÖLÜM DAĞILIMLARI (01.09.2015)																							
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİML. FAK.	MİMARLIK FAKÜLTESİ	FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	EĞİTİM FAKÜLTESİ	SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ	ŞEHİR PLANLAMA FAKÜLTESİ	HUKUK FAKÜLTESİ	İLETİŞİM FAKÜLTESİ	VETERİNERLİK FAKÜLTESİ	PSİKOLOJİ	TIP FAKÜLTESİ	GRAFİKLERLİK BLM.	TOPLAM	TEKNİKER	SOSYAL BİLİM. MYO.	BİLGİSAYAR PROG.	İLETİŞİM MYO.	EĞİTİM MYO.	HUKUK MYO.	SU ÜRÜNLERİ MYO.	GRAFİKER	TOPLAM	GENEL TOPLAM
125	96	23	16	13	10	9	8	7	5	2	1	1	316	61	24	11	10	6	1	1	1	115	431

Tablo 11. Lisans ve Önlisans Mezunlarının Mesleki Dağılımı

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Pendik Belediyesi, misyon ve vizyonu doğrultusunda; kentliye yönelik hizmetler, kente yönelik hizmetler ve kurumsal hizmetler olmak üzere 3 odak noktası belirlemiş ve bu odak noktaları doğrultusunda politikalarını şekillendirmiştir. Bu amaçla sağlıklı, planlı ve sürekli gelişen bir kent inşa etmek, kentine aidiyet duyan hoşgörü ve birlikte yaşama kültürünü benimsemiş; kentlilere etkin, verimli gelişimi içinde sürdürülebilir hizmet sunmak politikaları belirlenmiştir. Temel politikaları baz alan 3 odak noktası ekseninde aşağıdaki öncelikler belirlenmiştir;

Kentliye Yönelik Hizmetler

- ✓ Kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun güçlendirildiği hizmet anlayışı
- ✓ Farklı dokulara saygı duyan ve birlikte yaşama kültürünü sahiplenen hizmet anlayışı
- ✓ Dayanışma ve yardımlaşma kültürüne sahip hizmet anlayışı
- ✓ Birlik ve beraberlik ruhu güçlü olan bir topluma önem veren hizmet anlayışı
- ✓ Kültür, sanat ve sporu yaşamın vazgeçilmezi haline getiren hizmet anlayışı
- ✓ Her yaşta eğitimi destekleyen hizmet anlayışı
- ✓ Her yaştaki bireyin sağlık hizmetlerinden faydalanmasına katkı sağlayan yönetim anlayışı

Kente Yönelik Hizmetler

- ✓ Çevreye duyarlı ve çevre bilinci yüksek bir hizmet anlayışı
- ✓ Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri ile sağlıklı bir kentin devamlılığını esas alan hizmet anlayışı
- ✓ Pendik'in ihtiyaç ve taleplerine planlı ve projeli çalışmalarıyla uzun vadede çözümler sunan yönetim anlayışı
- ✓ Herkes için ulaşılabilir ve erişilebilir hizmet üreten yönetim anlayışı
- ✓ Altyapısı, büyüme dinamikleri ve kentli refahı doğrultusunda tamamlanan hizmet anlayışı

- ✓ Kent güvenliğini ön plana çıkaran hizmet anlayışı
- ✓ Doğal hayatı ve çevresel değerleri koruma bilincine sahip hizmet anlayışı
- ✓ Sosyal, kültürel ve sportif tesisleriyle halka hizmet eden yönetim anlayışı
- ✓ Engelsiz bir kent için yaşanılabilir alanların ve altyapının desteklendiği hizmet anlayışı

Kurumsal Hizmetler

- ✓ Toplumun talep ve tercihlerine odaklı hizmet anlayışı
- ✓ Hizmetlerin yürütülmesinde hakkaniyeti benimseyen yönetim anlayışı
- ✓ Gelenek, inanç, tercih ve yaşam biçimlerine saygılı hizmet anlayışı
- ✓ Sosyal dayanışma ve yardımlaşmayı gözetken bir hizmet anlayışı
- ✓ Belediye hizmetlerinin planlanmasında ve sunulmasında katılımcı ve tarafsız bir yönetim anlayışı
- ✓ Belirlenen hedeflere zamanında ulaşmayı amaçlayan yönetim anlayışı
- ✓ Sürdürülebilir, verimli ve etkin hizmet anlayışı
- ✓ Kaynak kullanımında tasarruf ve verimliliği esas alan yönetim anlayışı

B-MİSYON, VİZYON, STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

a) Misyon

“Sağlıklı, planlı ve sürekli gelişimiyle bugününe ve yarınına yön veren bir **Kent** ile Kentine aidiyet duyan, hoşgörü iklimini ve birlikte yaşama kültürünü özümsemiş, huzur ve refah içerisinde yaşayan **Kentliler** için etkin, verimli ve sürdürülebilir hizmetler ve çözümler sunmak.”

b) Vizyon

“Pendik’i yerelden evrensele marka bir kent olarak taşıyan, güçlendiren, huzurlu ve mutlu bir şehir haline getiren, geleceğin nesillerine yenilikçi hizmetler üreten ve koruduğu değerleriyle “**Arzu Edilen Pendik**” için model bir belediye olmak.”

c) Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedefler

STRATEJİK AMAÇ.1 Toplumsal İhtiyaçlara Yönelik Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması

Açıklama: Dezavantajlı kesimlere yönelik olarak sosyal hizmetler, etkinlikler ve mesleki kurslar gibi hizmetlerle kentli refah düzeyi ve yaşam kalitesi artırılacaktır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 Sosyal Yardım Hizmetlerindeki Etkinliği Arttırarak Yaşam Kalitesinin Güçlendirilmesine Katkı Sağlamak

Stratejik Hedef.2 Rehabilitasyon ve Danışmanlık Alanındaki Hizmetlerin Sürdürülmesi ve Niteliklerinin Artırılması

Stratejik Hedef.3 Dezavantajlı Kesimlere Yönelik Hizmetlerin Devamının Sağlanması, Projelerin Geliştirilmesi ve Sosyal İçerikli Faaliyetlerin Artırılması

Stratejik Hedef.4 Yardıma Muhtaçlara Yönelik Hizmetlerin Artırılması ve Yeni Projelerin Üretilmesi

STRATEJİK AMAÇ.2 Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Hizmet Alanlarını Geliştirmek

Açıklama: Kentli yaşamının bir parçası olan kültürel faaliyetlerin daha zengin bir yelpazede sunulması ve tüm kentlilere hitap etmesi sağlanacaktır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 Kültürel Organizasyonların Sürekliliğinin Sağlanması ve Yaygınlaştırılması (Konferans, Sergi, Festival, Şiir, Konser, Gezi vs.)

Stratejik Hedef.2 Kültürel, Tarihsel ve Toplumsal Konularda Çeşitli Programlarla Kültürel Miras Bilincinin Güçlendirilmesi (Söyleşi, Anma, Sohbet vs.)

Stratejik Hedef.3 Kültürel Amaçlı Eğitim ve Bilinçlendirme Hizmetlerinin Düzenlenmesi

STRATEJİK AMAÇ.3 Sanatsal Hizmetlerin Desteklenmesi ve Yaygınlaştırılması

Açıklama: Çeşitli sanatsal öğelerin kentli yaşamında yer bulması sağlanarak sanatsal değerlerimizin kentli yaşamına renk katması ve kentin her ferdinin sanatsal yönüne değer kazandırması sağlanacaktır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 Sanatsal İçerikli Etkinliklerin Artırılması

Stratejik Hedef.2 Sanatsal İçerikli Eğitim ve Kursların Yaygınlaştırılması

STRATEJİK AMAÇ.4 Kentliye Yönelik Güvenlik Hizmetlerinin Desteklenmesi

Açıklama: Güvenli yaşam alanlarına sahip bir kent oluşturarak kentli yaşam kalitesini arttırmaya yönelik olarak kentin birçok noktasında güvenliğin sağlanmasına katkıda bulunulması amaçlanmaktadır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 Sosyal ve Kültürel Tesislerin Güvenliğinin Sağlanması

Stratejik Hedef.2 Sürdürülebilir Kent Güvenliğine Katkı Sağlanması

STRATEJİK AMAÇ.5 Sağlık Hizmetleri Alanında Sunulan Hizmetlerin Sağlıklı Kent Planına Uygun Gerçekleştirilmesi ve Uygulanması

Açıklama: Her yönüyle sağlıklı bir toplumun inşasına yönelik olarak koruyucu ve önleyici hizmetlerin yanı sıra sağlıklı yaşam bilincinin arttırılmasıyla Sağlıklı Kentler Eylem Planının desteklenmesi amaçlanmaktadır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 İşyeri Denetimlerinin ve Ruhsatlandırma Çalışmalarındaki Hizmet Kalitesinin Artırılması

Stratejik Hedef.2 Koruyucu ve Önleyici Sağlık Alanında Sunulan Hizmetlerin Genişletilmesi, Geliştirilmesi ve Etkinliğinin Sürekli Artırılması

Stratejik Hedef.3 Cenaze ve Defin Hizmetlerinden Memnuniyetin Artırılması

Stratejik Hedef.4 Çevre Sağlığını Korumaya Yönelik Denetim Hizmetlerinin Sürdürülmesi, Kapsamının ve Öneminin Artırılması

Stratejik Hedef.5 Sokak Hayvanlarının Rehabilite Edilmesi ve Bakımının Sağlanması

STRATEJİK AMAÇ.6 Sportif Alanda Sunulan Hizmetlerin Başarıya ve Gelişime Yönelik Olarak Geliştirilmesi

Açıklama: Sportif alanda sunulan hizmet ve desteklerle genç sporcuların gelişimine katkı sağlamak, spor ile kentlileri buluşturmak ve Türk sporuna yeni şampiyon adayları

kazandırılması amaçlanmaktadır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 Gençlerin Bedensel ve Zihinsel Gelişimine Yönelik Okullarda Spor Organizasyonları ve Etkinlikler Düzenlenmesi

Stratejik Hedef.2 Gençlerin Spora Yönelik Gelişimine Katkı Sağlamak Amacıyla Eğitimler Düzenlenmesi

Stratejik Hedef.3 Spor Kulüplerimiz İle Okullarımıza Rekabetçi ve Başarı Düzeyini Artırıcı Destekler Sağlanması

STRATEJİK AMAÇ.7 Kentin Doğal Yapısına, Kültürel Mirasına ve Sosyo-Ekonomik Durumuna Uygun Modern Bir Şehrin İnşa Edilmesine Katkı Sağlamak

Açıklama: Kentin doğal ve kültürel dokusunu koruyarak modern, kent estetiğine uyumlu, yapı denetim süreçleri ile güvenli konutların inşa edildiği bir kent oluşumuna katkı sağlanacaktır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 Uygulanabilir ve Sürdürülebilir Yapılaşmaya Yönelik Kent Estetiğine Uygun Planlama ve İmar Uygulamalarının Yapılması

Stratejik Hedef.2 Mülkiyet İle İlgili Mevcut ve Olabilecek Sorunların Tespit Edilmesi, Önlenmesi ve Çözülmesi

Stratejik Hedef.3 Şehrin Planına Uygun Etkin, Uygulanabilir ve Güvenli Yapılaşma Sürecinin Sağlanması

STRATEJİK AMAÇ.8 Kentin Büyümesine Bağlı Olarak Doğan Altyapı İhtiyacının Yaşanabilir ve Gelişebilir Düzeyde Karşılama

Açıklama: Kentli yaşamına göre dizayn edilen, kentsel büyüme parametrelerinin ön planda tutulduğu ve kentin her noktasında altyapı gereksinimlerinin farklı altyapı çözümleri ve sistemleri ile karşılanması amaçlanmaktadır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 Yol Yapım ve Bakım Alanındaki Hizmetlerde İhtiyacın Karşılması

Stratejik Hedef.2 Kent Estetiğinin Arttırılması ve Ulaşım İhtiyacın Karşılmasına Yönelik Cadde, Sokak ve Meydan Düzenleme Çalışmalarının Artırılması

Stratejik Hedef.3 Şebeke Yapım ve Bakım Hizmetlerinin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef.4 İnternet Altyapısının Yaygınlaştırılması

STRATEJİK AMAÇ.9 Yol ve Ulaşım Ağının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi

Açıklama: Kentin gelişimini ön planda tutan ve kentin her noktasını kapsayan ulaşım planları ile yol ağının geliştirilmesi ve bunun paralelinde toplu ulaşımın güçlendirilmesi amaçlanmaktadır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 Kent Mimarisine, Kentliye ve Geleceğe Yönelik Ulaşım Altyapısının Güçlendirilmesi

Stratejik Hedef.2 Kentin Bağlantı Yollarını Sağlayacak Kavşak Düzenlemelerinin Artırılması

Stratejik Hedef.3 Kesintisiz Ulaşımın Sağlanmasına Yönelik Üstgeçit, Altgeçit ve Köprülerin Artırılması

Stratejik Hedef.4 Toplu Ulaşım İyileştirilmesine Yönelik Çalışmalara Katkı Sağlanması

STRATEJİK AMAÇ.10 Yeşil Alanların Artırılması, Korunması ve Ekolojik Dengenin Sağlanmasına Yönelik Hizmetlerin Sürdürülmesi

Açıklama: Kentli yaşamının sağlıklı ve huzurlu olarak sürdürülmesi için doğal çevre ve rekreasyon alanlarının korunması, çevre kirliliğinin önlenmesi ve bu konuda farkındalık oluşturulması sağlanacaktır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 Rekreasyon Alanlarının Yaygınlaştırılması, Zenginleştirilmesi ve Sosyal İmkânlarının Artırılması

Stratejik Hedef.2 İlçemizde Mevcut ve Yapılması Planlanan Parkların Bakım, Onarım ve Temel İhtiyaçlarının Karşılanması

STRATEJİK AMAÇ.11 Çevre Temizlik ve Katı Atık Toplama Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi, Geri Dönüşüm Çalışmalarının Artırılması

Açıklama: Çevre temizliğine etki edecek çevresel faktörlerin temizlik, geri dönüşüm ve atık yönetim uygulamaları ve denetimlerle kontrol altında tutularak sağlıklı ve temiz

bir çevre meydana getirilmesi sağlanacaktır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 Çevre Temizliğine Yönelik Kent Temizliğinin Sağlanması ve Temizlik Sistemlerinin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef.2 Çevresel Atık Yönetimi Çalışmalarının Planlanması ve Uygulanması

Stratejik Hedef.3 Çevrenin Kirliliğini Önleyici Geri Dönüşüm Uygulamalarının Gerçekleştirilmesi

Stratejik Hedef.4 Atık Yönetim Sisteminin Etkinliğinin Artırılması

STRATEJİK AMAÇ.12 Kent Ekonomisinin Güçlendirilmesine, Ekonomik Canlılığın ve Refah Düzeyinin Artırılmasına Yönelik Projelerin ve Faaliyetlerin Uygulanması

Açıklama: Kent esnafının teşvik edilmesi, sanayinin ve hizmet sektörünün desteklenmesi ve istihdamın artırılması sağlanarak kentin ekonomik seviyesinin ve buna bağlı olarak da kentlinin refah seviyesinin artırılması amaçlanmaktadır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedef belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 Kent Esnafı ve Ticaretin Teşvik Edilerek Ekonominin Canlandırılması

STRATEJİK AMAÇ.13 Sosyal ve Kültürel Tesislerin Artırılması ve Etkin Kullanımının Sağlanması

Açıklama: Kentlinin kültürel ve sosyal yönden yaşamına değer katacak tesislerin sayısının artırılması ve kentlilik bilincinin yaygınlaştırılarak geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 Dezavantajlı Kesimlere Yönelik Tesislerin Artırılması

Stratejik Hedef.2 Sosyal ve Kültürel Tesislerin Sayısının Artırılması

Stratejik Hedef.3 Sağlık Tesislerinin Sayısının Artırılması

Stratejik Hedef.4 Eğitime Yönelik Tesislerin Sayısının Artırılması

Stratejik Hedef.5 Sportif Faaliyetlerin Yaygınlaştırılmasına Yönelik Hizmet Alanlarının Artırılması ve Genişletilmesi

Stratejik Hedef.6 İlçemizdeki İbadethanelerin Artırılması

STRATEJİK AMAÇ.14 Afet Hazırlığı ve Yönetim Sisteminin Planlanarak Hayata Geçirilmesi

Açıklama: Kentin afete karşı riskli yapılarını dönüştürmek, afet risklerini değerlendirmek ve olası kayıpları en aza indirmek amacıyla afet yönetimi ve buna destek olacak hazırlıkları yapmak amaçlanmaktadır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedef belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 Sağlıklı ve Yaşanılabilir Bir Kent Oluşturmaya Yönelik Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması

Stratejik Hedef.2 Afet Sonrası Kurtarma Çalışmalarının Planlanması ve Koordine Edilmesi

STRATEJİK AMAÇ.15 Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Stratejilerinin Planlanması

Açıklama: Katılımcılık, şeffaflık ve sürekli iyileştirme ilkelerini benimseyen, paydaşlarla işbirliği içinde olan ve hizmet kalitesini artırmaya odaklı karar mekanizmasının sürekliliğinin sağlanmasına ve kurumsal gelişim dinamiklerinin etkinleştirmesine katkı sağlanacaktır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 Toplam Kalite Yönetim Sisteminin Devamlılığının Sağlanması, Sürekli İyileştirilmesi ve Personel Bilincinin Artırılması

Stratejik Hedef.2 Yönetimsel Denetim Mekanizmasının Sürdürülerek Geliştirilmesi

Stratejik Hedef.3 Katılımcı Yönetim Anlayışının Geliştirilmesi

Stratejik Hedef.4 Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Fiziki Yapının Tesis Edilmesi ve Güçlendirilmesi

Stratejik Hedef.5 Avrupa Birliği Müktesebatındaki Değişiklikler Kapsamında Yenilikçi Projeler Üretmek ve Proje Bazlı Yönetim Sistemine Geçiş Sağlamak

Stratejik Hedef.6 Yurtiçi ve Yurtdışı Paydaşlarla Etkin Bir Biçimde Ortak Hizmet Projeleri Yürüterek Ulusal ve Uluslararası Kültürel Aktivitelerin ve Karar Alım Süreçlerine Katılımın Artmasını Sağlamak

STRATEJİK AMAÇ.16 Stratejik İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması

Açıklama: Kurumsal yönetim stratejileri doğrultusunda işe alım, eğitim, performans yönetimi, kariyer yönetimi süreçleri ile destekleyerek nitelikli ve yetkin insan kaynağı yapısının yönetilmesi ve geliştirilmesi sağlanacaktır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Etkin İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması

Stratejik Hedef.2 Personel Motivasyonunu Arttırmaya Yönelik Faaliyetlerin Düzenlenmesi

Stratejik Hedef.3 Birim ve Personel Performansının Ölçülmesi Amacıyla Performans Yönetim Sisteminin Etkin Bir Şekilde Uygulanması ve Sürekliliğinin Sağlanması

STRATEJİK AMAÇ.17 Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi

Açıklama: Etkin kurum içi ve kurumlar arası iletişim ile vatandaşın her noktadan ve her an kuruma ulaşarak taleplerini ilettiği, çözümlerinin hızlı ve doğrudan ulaştırıldığı iletişim sistemi etkin hale getirilecektir. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 Halkla İlişkilerin Geliştirilmesine Yönelik Etkin Geribildirim ve Bilgilendirmenin Sağlanarak Sürdürülmesi

Stratejik Hedef.2 Kurum İçi ve Kurumlar Arası İletişimi ve Koordinasyonu Sağlamaya Yönelik Faaliyetlerin Sürdürülmesi

Stratejik Hedef.3 Sivil Toplum Kuruluşları ile Koordinasyon ve İşbirliğinin Güçlendirilmesi

Stratejik Hedef.4 Basım, Yayın, Tanıtım ve İlan Hizmetlerinde Ulaşılabilirliğin ve Geri Dönüşün Artırılması

STRATEJİK AMAÇ.18 Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi

Açıklama: Gelir artırıcı uygulamalar, gider kontrolü ve kurum taşınmazlarının yönetimi ve tedarik süreçlerini kapsayacak şekilde mali kaynakların yönetim stratejilerinin sürdürülebilirliği ve etkinliği pekişecektir. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 Belediye Bütçesine Ek Gelir Getirici Faaliyetlerinin Artırılması

Stratejik Hedef.2 Kurum Taşınmazlarının Değerlendirilmesi ile Emlak Yönetiminin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef.3 Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması

STRATEJİK AMAÇ.19 Bilişim Altyapısının Geliştirilerek Belediyecilik Hizmetlerinin Dijital Platformdan Sürdürülmesini Sağlamak

Açıklama: Teknolojik gelişmeler doğrultusunda ve yönetim stratejileri ekseninde bilişim altyapısının güçlendirilerek hizmet alanlarında iyileştirmelere katkıda bulunulacaktır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 Yazılıma Yönelik Altyapının Güncellenmesi ve Geliştirilmesi

Stratejik Hedef.2 Donanıma Yönelik Altyapının Güncellenmesi ve Geliştirilmesi

Stratejik Hedef.3 Dijital Verilerin Kontrolü, Depolanması ve Güvenliğinin Sağlanması

STRATEJİK AMAÇ.20 Sağlıklı Kentler Eylem Planının Hazırlanması ve Uygulanması

Açıklama: Her yönüyle sağlıklı bir toplumun inşasına yönelik olarak koruyucu ve önleyici hizmetlerin yanı sıra sağlıklı yaşam bilincinin de artırılması sağlanacaktır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 Pendik İlçesinin Sağlık Profiline Oluşturulması

Stratejik Hedef.2 Dünya Sağlık Örgütü (DSÖ) "Sağlık 2020 Politikaları" Çerçevesinde Pendik İlçesinin Analiz Edilmesi

Stratejik Hedef.3 Sağlık Etki Değerlendirmesi (SED) Raporunun Hazırlanması

Stratejik Hedef.4 Pendik İlçesinin Sağlık Gelişim Planının Oluşturulması

Stratejik Hedef.5 Sağlıklı Kentler Eylem Planının Uygulanması

C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Kurum performansının ölçülmesine ve 2016 yılı faaliyetlerinin programlanmasına yönelik stratejik amaçlar ve stratejik hedeflere bağlı performans hedefleri belirlenmiştir. Performans hedeflerini gerçekleştirmek için gerekli faaliyetler ve hedefler birim bazlı belirlenmiş ve gerekli kaynak ihtiyacı da yine faaliyet bazlı olarak programlanmıştır.

Pendik Belediyesinin hizmet sunumundaki öncelikleri çerçevesinde 2016 yılı içerisinde gerçekleştireceği performans hedefleri belirlenmiştir. Çıktı ve sonuç odaklı bir sistemin oluşturulması amacıyla ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir ve geçmiş yıllar ile karşılaştırılabilir performans göstergeleri belirlenmiştir. Performans hedeflerinin gerçekleştirilmesi için belirlenen faaliyetlerin kaynak ihtiyaçları geçmiş yıllarda gerçekleşen harcamalar doğrultusunda hesaplanmıştır.

Bu çalışmalarla ilgili “Performans Hedefi Tabloları” ve “Faaliyet Maliyetleri Tabloları” aşağıda sunulmuştur.

1- Performans Hedefi Tabloları

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ		
Amaç		1. TOPLUMSAL İHTİYAÇLARA YÖNELİK SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI		
Hedef		1.1. SOSYAL YARDIM HİZMETLERİNDEKİ ETKİNLİĞİ ARTTIRARAK YAŞAM KALİTESİNİN GÜÇLENDİRİLMESİNE KATKI SAĞLAMAK		
Performans Hedefi		1.1.1. SOSYAL YARDIM HİZMETLERİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI		
Açıklamalar: Pendik ilçe sınırları içinde yaşayan ihtiyaç sahiplerine gerekli koşullar dahilinde yardımlar yapılması, yardımların artırılması ve gereken konularda destek verilmesi hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	İnceleme Yapılan Aile Sayısı	10.872	10.000	10.000
2	Yapılan Nakdi Yardım Miktarı (₺)	1.697.000,00	2.099.200,00	4.500.000,00
3	Günlük Sıcak Yemek Yardımı Yapılan Aile Sayısı	170	170	170
4	Yapılan Gıda Harcaması Yardımı Miktarı (₺)	31.268 koli	4.200.000,00	3.140.000,00
5	Yapılan Giyim Harcaması Yardımı Miktarı (₺)	2.946 aile	600.000,00	600.000,00
6	Yapılan Ev Eşyası Harcaması Yardımı Miktarı (₺)	95 aile	80.000,00	360.000,00
7	Yapılan Medikal Malzeme Harcaması Yardımı Miktarı (₺)	234 kişi	280.800,00	315.000,00
8	Yapılan Eğitim Malzemesi Harcaması Yardımı Miktarı (₺)	6.163 öğrenci	200.000,00	360.000,00
9	Yapılan Asker Aile Yardımı Miktarı (₺)	1.941.373,00	2.000.000,00	2.200.000,00
10	Evde Kısmi Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	72	80	90

11	İftar Organizasyonu Düzenlenen Gün Sayısı	214.300 kişi	29	29
12	Gönüllü Çalışan Vatandaşlarımıza Yönelik Düzenlenen Etkinlik Sayısı	2	2	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yardım Başvurusunda Bulunanlar Hakkında Sosyal İncelemelerinin Yapılması	0,00	0,00	0,00
2	İhtiyaç Sahiplerine Nakdi Yardım Yapılması	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00
3	İhtiyaç Sahiplerine Günlük Sıcak Yemek Yardımı Yapılması	4.414.000,00	0,00	4.414.000,00
4	İhtiyaç Sahiplerine Gıda Harcaması Yardımı Yapılması	3.140.000,00	0,00	3.140.000,00
5	İhtiyaç Sahiplerine Giyim Harcaması Yardımı Yapılması	600.000,00	0,00	600.000,00
6	İhtiyaç Sahiplerine Ev Eşyası Harcaması Yardımı Yapılması	360.000,00	0,00	360.000,00
7	İhtiyaç Sahiplerine Medikal Malzeme Harcaması Yardımı Yapılması	315.000,00	0,00	315.000,00
8	İhtiyaç Sahiplerine Eğitim Malzemesi (Kırtasiye) Harcaması Yardımı Yapılması	360.000,00	0,00	360.000,00
9	İhtiyaç Sahibi Ailelere "Asker Aile Yardımı" Yapılması	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00
10	Dezavantajlı, Yaşlı ve Yatalak Hastalara Yönelik Evde Kısmi Bakım Hizmeti Verilmesi	0,00	0,00	0,00
11	Ramazan Ayı İçinde İftar Organizasyonları Düzenlenmesi	740.000,00	0,00	740.000,00
12	Belediye Hizmetlerinde Gönüllü Çalışan Vatandaşlarımıza Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		16.629.000,00	0,00	16.629.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ		
Amaç		1. TOPLUMSAL İHTİYAÇLARA YÖNELİK SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI		
Hedef		1.2. REHABİLİTASYON VE DANIŞMANLIK ALANINDAKİ HİZMETLERİN SÜRDÜRÜLMESİ VE NİTELİKLERİNİN ARTIRILMASI		
Performans Hedefi		1.2.1. DANIŞMANLIK HİZMETLERİNİN ARTIRILMASI		
Açıklamalar: İhtiyaç sahibi kentlilere psikolojik yardım sağlanması ve gereken konularda destek verilmesi hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Başvuruların Karşılama Oranı (%)	-	80	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Rehabilitasyon ve Danışmanlık Alanında Başvuru Sahiplerine Psikolojik Destek Sağlanması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Amaç	1. TOPLUMSAL İHTİYAÇLARA YÖNELİK SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI
Hedef	1.3. DEZAVANTAJLI KESİMLERE YÖNELİK HİZMETLERİN DEVAMININ SAĞLANMASI, PROJELERİN GELİŞTİRİLMESİ VE SOSYAL İÇERİKLİ FAALİYETLERİN ARTIRILMASI
Performans Hedefi	1.3.1. DEZAVANTAJLI KESİMLERE YÖNELİK FAALİYETLERİN ARTIRILMASI
Açıklamalar: Dezavantajlı veya korunma evlerinde kalan bireylere yönelik gezi, piknik vb. sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	3	3	3
2	Başvuruların Karşılama Oranı (%)	-	100	100
3	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	-	6	4
4	Yapılan İhale Sayısı	-	-	1
5	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	3	5	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dezavantajlı Kesimlere ve Ailelerine Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
2	Kadın Koruma Evinde Kalan Kadın ve Çocuklara Psikolojik Destek Sağlanması	0,00	0,00	0,00
3	Kadın Koruma Evinde Kalan Kadın ve Çocuklara Yönelik Etkinlik Düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
4	Yetim ve Öksüz Kız Çocukları için Yaz Kursu Eğitimi	400.000,00	0,00	400.000,00
5	Pendik İlçesinde Yaşayan Yaşlılarımıza Yönelik Etkinlik Düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		400.000,00	0,00	400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ		
Amaç		1. TOPLUMSAL İHTİYAÇLARA YÖNELİK SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI		
Hedef		1.4. YARDIMA MUHTAÇLARA YÖNELİK HİZMETLERİN ARTIRILMASI VE YENİ PROJELERİN ÜRETİLMESİ		
Performans Hedefi		1.4.1. YARDIMA MUHTAÇ VATANDAŞLARA SUNULAN HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ		
Açıklamalar: Yardıma muhtaç vatandaşlara yönelik geçici barınma hizmetleri verilmesi ve sünnet organizasyonlarının yapılması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Sünnet Edilen Çocuk Sayısı	762	1.000	1.000
2	Başvuruların Karşılama Oranı (%)	-	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemizde Toplu Sünnet Organizasyonu Hizmetinin Sürdürülmesi	120.000,00	0,00	120.000,00
2	Yardıma Muhtaç Vatandaşlarımızın Geçici Barınma İhtiyaçlarının Karşıllanması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		120.000,00	0,00	120.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Amaç	2. KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK VE HİZMET ALANLARINI GELİŞTİRMEK
Hedef	2.1. KÜLTÜREL ORGANİZASYONLARIN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI VE YAYGINLAŞTIRILMASI (Konferans, Sergi, Festival, Şiir, Konser, Gezi vs.)
Performans Hedefi	2.1.1. SOSYAL VE KÜLTÜREL İÇERİKLİ FAALİYETLERİN SÜRDÜRÜLMESİ
Açıklamalar: Halkın kültürel hizmetlerden faydalanması amacıyla çeşitli organizasyonlar düzenlenmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Açılan Sergi Sayısı	9	16	9
2	Düzenlenen Konser Sayısı	79	68	70
3	Düzenlenen Şiir Dinletisi Sayısı	1	2	2
4	Düzenlenen Musiki Dinletisi Sayısı	120	120	150
5	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	2	3	2
6	Düzenlenen Gezi Programı Sayısı	70	100	100
7	Düzenlenen Gezi Programı Sayısı	26	36	40
8	Yapılan İhale Sayısı	-	-	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültürel Amaçlı Sergiler Açılması	198.000,00	0,00	198.000,00
2	Konserler Düzenlenmesi	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
3	Şiir Dinletileri Düzenlenmesi	12.000,00	0,00	12.000,00
4	Musiki Dinletisi Düzenlenmesi	67.500,00	0,00	67.500,00
5	Ulusal ve Uluslararası Etkinlikler Düzenlenmesi	1.990.000,00	0,00	1.990.000,00
6	Şehir İçi Gezi Programı Düzenlenmesi	295.000,00	0,00	295.000,00
7	Şehir Dışı Gezi Programı Düzenlenmesi	328.000,00	0,00	328.000,00
8	Yöresel Etkinlikler Organizasyonu	400.000,00	0,00	400.000,00
Genel Toplam		4.490.500,00	0,00	4.490.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ		
Amaç		2. KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK VE HİZMET ALANLARINI GELİŞTİRMEK		
Hedef		2.2. KÜLTÜREL, TARİHSEL VE TOPLUMSAL KONULARDA ÇEŞİTLİ PROGRAMLARLA KÜLTÜREL MİRAS BİLİNCİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ (Söyleşi, Anma, Sohbet vs.)		
Performans Hedefi		2.2.1. BELİRLİ GÜN VE HAFTALARA YÖNELİK PROGRAMLARIN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI		
Açıklamalar: İlçe halkının kültürel anlamda gelişimine katkıda bulunacak farklı alanlarda programlar ve belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler düzenlenmesi hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Düzenlenen Sohbet Programı Sayısı	343	240	240
2	Düzenlenen Anma Programı Sayısı	3	6	4
3	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	1	3	5
4	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	-	15	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sohbet Programları Düzenlenmesi	684.000,00	0,00	684.000,00
2	Anma Programları Düzenlenmesi	220.000,00	0,00	220.000,00
3	Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi (Anneler Günü, Sevgililer Günü, Babalar Günü vs.)	165.000,00	0,00	165.000,00

4	Belirli Gün ve Haftalarda Etkinlik Düzenlenmesi (İstiklal Marşının kabulü, Çanakkale, turizm, kutlu doğum, kütüphaneler haftası, çocuk bayramı vs.)	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		1.169.000,00	0,00	1.169.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Amaç	2. KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK VE HİZMET ALANLARINI GELİŞTİRMEK
Hedef	2.3. KÜLTÜREL AMAÇLI EĞİTİM VE BİLİNÇLENDİRME HİZMETLERİNİN DÜZENLENMESİ
Performans Hedefi	2.3.1. EĞİTİM SEVİYESİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILMASI

Açıklamalar: Okuma ve yazma alanlarının geliştirilmesi yönünde kütüphane hizmetlerinin geliştirilmesi, çeşitli seminerler düzenlenmesi ve hizmet kapsamında gerek duyulan ihtiyaçların giderilmesi hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Yapılan Eğitim Sayısı	-	24	40
2	Yapılan Kampanya Sayısı	1	1	1
3	Yapılan Kampanya Sayısı	-	1	1
4	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	-	10	5
5	Hizmete Sunulan Kitap Sayısı	5.500	3.500	2.220
6	Hizmete Sunulan Kitap Sayısı	7.023	4.500	3.900
7	Hizmete Sunulan Kitap Sayısı	-	10.000	10.000
8	Hizmete Sunulan Kitap Sayısı	-	6.000	4.000
9	Hizmete Sunulan Kitap Sayısı	-	-	1.000
10	Okul Kütüphane Sayısı	-	5	5
11	Düzenlenen Seminer Sayısı	220	236	227
12	Düzenlenen Sempozyum Sayısı	-	-	1
13	Düzenlenen Eğitsel Kurs Sayısı	7	2	10
14	Yapılan İhale Sayısı	-	-	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Okuma Alışkanlığının Sağlanmasına Yönelik Hızlı Okuma Eğitimi Yapılması	40.000,00	0,00	40.000,00
2	Pendik Okuyor Kampanyasının Sürdürülmesi	0,00	0,00	0,00
3	Kitap Toplama Kampanyasının Uygulanması ve Sürdürülmesi	0,00	0,00	0,00
4	Kapalı ve Açık Alanlarda Toplu Kitap Okuma Etkinliği Düzenlenmesi	5.000,00	0,00	5.000,00
5	Pendik Okuyor Kampanyası Kapsamında Eğitim Amaçlı Kitapların Hizmete Sunulması	35.520,00	0,00	35.520,00
6	Kütüphaneler İçin Gerekli Kitapların Temin Edilerek Hizmete Sunulması	46.800,00	0,00	46.800,00
7	Okullarda Oluşturulacak Kütüphaneler İçin Gerekli Kitapların Temin Edilerek Hizmete Sunulması	110.000,00	0,00	110.000,00
8	Gençlik Merkezi ve Bilgi Evlerinde Oluşturulacak Kütüphaneler İçin Gerekli Kitapların Temin Edilerek Hizmete Sunulması	44.000,00	0,00	44.000,00
9	Sosyal Faaliyetlerde Kullanmak Amacıyla Hediye Kitap Alımı	14.500,00	0,00	14.500,00

10	Okullara Kütüphane Açılması	50.000,00	0,00	50.000,00
11	Çeşitli Konularda Seminerler Düzenlenmesi	419.950,00	0,00	419.950,00
12	Sempozyum Düzenlenmesi	60.000,00	0,00	60.000,00
13	Eğitsel Kurslar Düzenlenmesi (güzel sanatlara hazırlık, autocad kursu, osmanlıca kursu vs.)	160.000,00	0,00	160.000,00
14	Etüt ve Takviye Dersleri Eğitim Hizmeti	350.000,00	0,00	350.000,00
Genel Toplam		1.335.770,00	0,00	1.335.770,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ		
Amaç		3. SANATSAL HİZMETLERİN DESTEKLENMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI		
Hedef		3.1. SANATSAL İÇERİKLİ ETKİNLİKLERİN ARTIRILMASI		
Performans Hedefi		3.1.1. GÖRSEL SANAT ETKİNLİKLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI		
Açıklamalar: İlçe genelinde çocuklara ve halka yönelik tiyatro, sinema gibi görsel faaliyetlerin yapılması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Düzenlenen Tiyatro Gösterisi Sayısı	100	80	320
2	Düzenlenen Sinema Gösterimi Sayısı	100	80	320
3	Düzenlenen Yazlık Sinema Gösterimi Sayısı	10	10	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tiyatro Gösterisi Düzenlenmesi	720.000,00	0,00	720.000,00
2	Sinema Gösterimi Düzenlenmesi	736.000,00	0,00	736.000,00
3	Yazlık Sinema Gösterimleri Düzenlenmesi	52.500,00	0,00	52.500,00
Genel Toplam		1.508.500,00	0,00	1.508.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ		
Amaç		3. SANATSAL HİZMETLERİN DESTEKLENMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI		
Hedef		3.2. SANATSAL İÇERİKLİ EĞİTİM VE KURSLARIN YAYGINLAŞTIRILMASI		
Performans Hedefi		3.2.1. EĞİTSEL KURSLARIN ÇEŞİTLENDİRİLEREK SÜRDÜRÜLMESİ		
Açıklamalar: Sanatsal içerikli çeşitli kurslar düzenlenerek sanata olan ilginin yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Düzenlenen Kurs Sayısı	6	5	10
2	Düzenlenen Kurs Sayısı	7	7	5
3	Düzenlenen Kurs Sayısı	1	1	2
4	Düzenlenen Kurs Sayısı	-	12	15
5	Düzenlenen Kurs Sayısı	17	15	20
6	Yapılan Çalışma Sayısı	120	51	96

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Enstrüman Kursları Düzenlenmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
2	Sahne Sanatları Kursları Düzenlenmesi	240.000,00	0,00	240.000,00
3	Görsel Sanatlar Kursları Düzenlenmesi	31.000,00	0,00	31.000,00
4	STK'larla İşbirliğinde Kurslar Düzenlenmesi (ney, gitar, keman, tsm korusu, halk oyunları, İngilizce, mehteran, ilkyardım, hasta ve yaşlı bakım hizmeti vs.)	322.000,00	0,00	322.000,00
5	Geleneksel El Sanatları Kursları Düzenlenmesi	892.000,00	0,00	892.000,00
6	Yazı Şiir Atölyesi Çalışmaları Yapılması	163.200,00	0,00	163.200,00
Genel Toplam		2.148.200,00	0,00	2.148.200,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ		
Amaç		4. KENTLİYE YÖNELİK GÜVENLİK HİZMETLERİNİN DESTEKLENMESİ		
Hedef		4.1. SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİSLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI		
Performans Hedefi		4.1.1. GÜVENLİK HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ		
Açıklamalar: Kurumun hizmet alanlarının ve hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Yapılan İhale Sayısı	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet Binası ve Tesislerin Güvenliğinin Sağlanması	4.313.000,00	0,00	4.313.000,00
Genel Toplam		4.313.000,00	0,00	4.313.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ		
Amaç		5. SAĞLIK HİZMETLERİ ALANINDA SUNULAN HİZMETLERİN SAĞLIKLI KENT PLANINA UYGUN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE UYGULANMASI		
Hedef		5.1. İŞYERİ DENETİMLERİNİN VE RUHSATLANDIRMA ÇALIŞMALARINDAKİ HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI		
Performans Hedefi		5.1.1. RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİNİN SONUÇLANDIRILMA SÜRESİNİN HIZLANDIRILMASI		
Açıklamalar: Toplum sağlığının korunması, işyerlerinin kalite ürün ve hizmet sunmalarının sağlanması amacıyla ilçe genelinde denetim faaliyetlerin sürdürülmesi hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	İşin Yapılma Süresi (Ay)	1	1	1
2	İşyeri Denetim Sayısı	3.700	3.000	4.000
3	Sıhhi Müessese Denetim Sayısı	2.752	2.000	2.500
4	Gayrisıhhi Müessese Denetim Sayısı	1.000	1.000	1.500
5	Denetim sayısı	1.050	750	1.000
6	İşin Yapılma Süresi (Gün)	1	1	1
7	İşin Yapılma Süresi (Gün)	5	5	5
8	İşin Yapılma Süresi (Gün)	1	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ruhsat Verilecek İşyerlerinin Denetlenmesi	0,00	0,00	0,00
2	İşyeri Mükellef Kontrollerinin Yapılması	0,00	0,00	0,00
3	Sihhi Müessese Denetim Yapılması	0,00	0,00	0,00
4	Gayrisihhi Müessese Denetimi Yapılması	0,00	0,00	0,00
5	İzinli Faaliyet Gösteren Seyyar Satıcıların Denetlenmesi	0,00	0,00	0,00
6	Sihhi Müessese Ruhsatı Düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
7	Gayrisihhi Müessese Ruhsatı Düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
8	Hafta Tatili Ruhsatı Düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ		
Amaç		5. SAĞLIK HİZMETLERİ ALANINDA SUNULAN HİZMETLERİN SAĞLIKLI KENT PLANINA UYGUN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE UYGULANMASI		
Hedef		5.2. KORUYUCU VE ÖNLEYİCİ SAĞLIK ALANINDA SUNULAN HİZMETLERİN GENİŞLETİLMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE ETKİNLİĞİNİN SÜREKLİ ARTIRILMASI		
Performans Hedefi		5.2.1. KAMUSAL ALANLARDA TEMİZLİK HİZMETLERİNİN SÜRDÜRÜLMESİ		
Açıklamalar: İlçe sınırları içinde bulunan kamusal alanların iç temizliğinin ve bu alanlarda bulunan su depolarının temizliğinin yapılması, gıda ve hijyen konusunda çeşitli programlar yapılması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	İç Temizliği Yapılan Tesis Sayısı	302	480	480
2	Program Sayısı	-	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Pendik İlçesi Genelinde Okul ve Dini Tesislerin İç Temizliğinin Yapılması	45.000,00	0,00	45.000,00
2	Gıda ve Hijyen Konusunda Bilinçlendirme ve Eğitim Programları Düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		45.000,00	0,00	45.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ		
Amaç		5. SAĞLIK HİZMETLERİ ALANINDA SUNULAN HİZMETLERİN SAĞLIKLI KENT PLANINA UYGUN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE UYGULANMASI		
Hedef		5.3. CENAZE VE DEFİN HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYETİN ARTIRILMASI		
Performans Hedefi		5.3.1. CENAZE HİZMETLERİNİN ETKİN OLARAK SÜRDÜRÜLMESİ		
Açıklamalar: Cenaze hizmetlerinde kurum olarak rapor düzenlenmesi ve cenaze evlerine yemek hizmeti verilmesi hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Cenaze Yemeği Başvurularının Karşılama Oranı (%)	100	100	100
2	Ölüm Raporu Taleplerinin Karşılama Oranı (%)	-	100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Cenaze Evlerine Yemek Hizmeti Verilmesi	0,00	0,00	0,00
2	Evinde Vefat Eden Kişilerin Ölüm Raporlarının Evinde Verilmesi	150.000,00	0,00	150.000,00
Genel Toplam		150.000,00	0,00	150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ		
Amaç		5. SAĞLIK HİZMETLERİ ALANINDA SUNULAN HİZMETLERİN SAĞLIKLI KENT PLANINA UYGUN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE UYGULANMASI		
Hedef		5.4. ÇEVRE SAĞLIĞINI KORUMAYA YÖNELİK DENETİM HİZMETLERİNİN SÜRDÜRÜLMESİ, KAPSAMININ VE ÖNEMİNİN ARTIRILMASI		
Performans Hedefi		5.4.1. SAĞLIKLI ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI KAPSAMINDA ÇALIŞMALARIN YÜRÜTÜLMESİ		
Açıklamalar: Halka açık alanların temizliğinin sağlanması hususunda gerekli çalışmaların yapılması ve hizmetin sürdürülmesi için gerekli ihtiyaçların karşılanması, çevre sağlığını korumaya yönelik gürültü haritasının oluşturulması ve çeşitli etkinlikler düzenlenmesi hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	(Oluşturulan Harita Alanı/Tüm İlçe Alanı)*100	-	10	10
2	Yapılan İhale Sayısı	1	1	1
3	Yapılan İhale Sayısı	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemizin Gürültü Haritasının Oluşturulması	0,00	0,00	0,00
2	Kurban Bayramı Kesim Alanının Hazırlanması ve Hayvanların Uygunluk Kontrollerinin Yapılması	140.000,00	0,00	140.000,00
3	Hayvanları Koruma Haftası Etkinliklerinin Düzenlenmesi	23.000,00	0,00	23.000,00
Genel Toplam		163.000,00	0,00	163.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ		
Amaç		5. SAĞLIK HİZMETLERİ ALANINDA SUNULAN HİZMETLERİN SAĞLIKLI KENT PLANINA UYGUN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE UYGULANMASI		
Hedef		5.5. SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTE EDİLMESİ VE BAKIMININ SAĞLANMASI		
Performans Hedefi		5.5.1. BAŞIBOŞ HAYVANLARA YÖNELİK REHABİLİTE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ		
Açıklamalar: Toplum sağlığı için tehlike arz eden sokak hayvanlarının her türlü toplama ve rehabilitasyon hizmetlerinin sürdürülmesi hedeflenmekte, ayrıca sokak hayvanlarına yönelik temel ihtiyaçların giderilmesi planlanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Yapılan İhale Sayısı	1	1	1
2	Yapılan İhale Sayısı	1	-	1
3	Yapılan İhale Sayısı	-	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kent Yaşamına Uyum Sağlayamayan Saldırgan, Hasta, Yaşlı, Yaralı ve Bakıma Muhtaç Sokak Hayvanlarının Toplanarak Barınakta Rehabilite Edilmesi, Taşıdığı Parazitlere ve Zoonos Hastalıklarına Karşı İlaçlanması ve Aşılması, Sokak Hayvanlarına Yönelik Genel Kısırlaştırma Çalışmalarının Yapılması İle Pendik Genelî Haşere ve Sivrisineklerle Karşı Düzenli Olarak İlaçlama Hizmetlerinin Yapılması	1.900.000,00	0,00	1.900.000,00
2	Pendik Genelî Sokak Hayvanlarının Temel Besin İhtiyaçlarının Karşlanması	180.000,00	0,00	180.000,00
3	Sokak Hayvanlarının Tedavisinde Kullanılmak Üzere Veteriner İlacı, Beşeri İlaç ve Medikal Malzeme Temin Edilmesi	130.000,00	0,00	130.000,00
Genel Toplam		2.210.000,00	0,00	2.210.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ		
Amaç		6. SPORİF ALANDA SUNULAN HİZMETLERİN BAŞARIYA VE GELİŞİME YÖNELİK OLARAK GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef		6.1. GENÇLERİN BEDENSEL VE ZİHİNSEL GELİŞİMİNE YÖNELİK OKULLARDA SPOR ORGANİZASYONLARI VE ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ		
Performans Hedefi		6.1.1. SPOR FAALİYETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI		
Açıklamalar: Gençlere ve çocuklara yönelik sportif faaliyetlerin ilçe genelinde sürdürülmesi hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Düzenlenen Şenlik Sayısı	-	1	1
2	Düzenlenen Gençlik Günleri Sayısı	1	1	1
3	Düzenlenen Atletizm Yarışları Sayısı	1	1	1
4	Düzenlenen Özel Olimpiyat Oyunları Sayısı	1	1	1
5	Düzenlenen Atletizm Yarışması Sayısı	1	1	1
6	Düzenlenen Taekwondo Turnuvası Sayısı	-	1	1
7	Düzenlenen Yarışma Sayısı	8	8	8
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Okul Spor Şenlikleri Düzenlenmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
2	Gençlik Günleri Düzenlenmesi	75.000,00	0,00	75.000,00
3	İstanbul En Hızlı Atletizm Yarışları Pendik Şampiyonası Düzenlenmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
4	Özel Olimpiyat Oyunları Düzenlenmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
5	Belediye Başkanlığı Kupası Atletizm Yarışması Düzenlenmesi	15.000,00	0,00	15.000,00
6	İller Arası Taekwondo Ligi Turnuvası Düzenlenmesi	25.000,00	0,00	25.000,00
7	Okullara Yönelik Çeşitli Yarışmalar Düzenlenmesi	76.000,00	0,00	76.000,00
Genel Toplam		451.000,00	0,00	451.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ		
Amaç		6. SPORİF ALANDA SUNULAN HİZMETLERİN BAŞARIYA VE GELİŞİME YÖNELİK OLARAK GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef		6.2. GENÇLERİN SPORA YÖNELİK GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK AMACIYLA EĞİTİMLER DÜZENLENMESİ		
Performans Hedefi		6.2.1. SPOR DALLARINDA EĞİTİMLERİN ARTIRILMASI		
Açıklamalar: Gençlere ve çocuklara yönelik sportif eğitim faaliyetlerinin ilçe genelinde sürdürülmesi hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	-	-	1.000
2	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	-	-	600
3	Kampa Katılan Kişi Sayısı	-	-	200
4	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	300	-	600
5	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	-	-	2.000
6	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	-	-	1.000
7	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	200	-	300
8	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	100	-	300
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Voleybol Eğitimi Düzenlenmesi	225.000,00	0,00	225.000,00
2	Masa Tenisi Eğitimi Düzenlenmesi	132.000,00	0,00	132.000,00
3	Spor Kampı Düzenlenmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
4	Taekwondo Eğitimi Düzenlenmesi	120.000,00	0,00	120.000,00
5	Yüzme Eğitimi Düzenlenmesi	570.000,00	0,00	570.000,00
6	Basketbol Eğitimi Düzenlenmesi	215.000,00	0,00	215.000,00
7	Judo Eğitimi Düzenlenmesi	60.000,00	0,00	60.000,00
8	Güreş Eğitimi Düzenlenmesi	57.000,00	0,00	57.000,00
Genel Toplam		1.629.000,00	0,00	1.629.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ		
Amaç		6. SPORİF ALANDA SUNULAN HİZMETLERİN BAŞARIYA VE GELİŞİME YÖNELİK OLARAK GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef		6.3. SPOR KULÜPLERİMİZ İLE OKULLARIMIZA REKABETÇİ VE BAŞARI DÜZEYİNİ ARTIRICI DESTEKLER SAĞLANMASI		
Performans Hedefi		6.3.1. SPORUN YAYGINLAŞTIRILMASINA YÖNELİK YARDIMLARIN ARTIRILMASI		
Açıklamalar: Spor kulüplerinin ve okulların sportif malzeme yönünden desteklenmesi hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Yardım Yapılan Kulüp Sayısı	-	18	23
2	Yardım Yapılan Okul Sayısı	144	77	126

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Amatör Spor Kulüplerine Ayni ve Nakdi Yardım Yapılması	650.000,00	0,00	650.000,00
2	Okullara Sportif Malzeme Yardımı Yapılması	756.800,00	0,00	756.800,00
Genel Toplam		1.406.800,00	0,00	1.406.800,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Amaç	7. KENTİN DOĞAL YAPISINA, KÜLTÜREL MİRASINA VE SOSYO-EKONOMİK DURUMUNA UYGUN MODERN BİR ŞEHRİN İNŞA EDİLMESİNE KATKI SAĞLAMAK
Hedef	7.1. UYGULANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPILAŞMAYA YÖNELİK KENT ESTETİĞİNE UYGUN PLANLAMA VE İMAR UYGULAMALARININ YAPILMASI
Performans Hedefi	7.1.1. KENT ESTETİĞİNE UYGUN YAPILAŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ

Açıklamalar: İlçe genelinde planlı yapılaşmanın desteklenmesi amacıyla çeşitli alanlarda kent estetiğine uygun planlama ve imar uygulamalarının yapılması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Alan(ha)	-	769	1.063
2	Alan(ha)	-	250	604
3	Tamamlanma Oranı (%)	0	30	35
4	Tamamlanma Oranı (%)	0	0	65
5	Tamamlanma Oranı (%)	0	30	35
6	Tamamlanma Oranı (%)	0	0	3
7	Tamamlanma Oranı (%)	0	0	35
8	Tamamlanma Oranı (%)	30	0	35
9	Tamamlanma Oranı (%)	30	0	35
10	Tamamlanma Oranı (%)	65	0	35
11	Tamamlanma Oranı (%)	0	30	70
12	Tamamlanma Oranı (%)	0	65	35
13	Tamamlanma Oranı (%)	0	30	70
14	Tamamlanma Oranı (%)	0	30	70
15	Tamamlanma Oranı (%)	0	50	50
16	Tamamlanma Oranı (%)	0	0	30
17	Tamamlanma Oranı (%)	0	0	30

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Büyükşehir Belediye Başkanlığı Tarafından Yapılacak Olan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planlarına Altılık Teşkil Edecek Analitik Çalışmalarının Yapılması	0,00	0,00	0,00
2	Günümüz Kentsel İhtiyaçlarını Karşılayamayan Uygulama İmar Planlarının Revizyonunun Yapılması	0,00	0,00	0,00
3	Yayalar 5.Bölge İmar Uygulaması	114.483,60	0,00	114.483,60

4	Velibaba 2.Bölge İmar Uygulaması	337.480,00	0,00	337.480,00
5	Fevzi Çakmak 4.Bölge 1. Etap İmar Uygulaması	3.531,29	0,00	3.531,29
6	Fevzi Çakmak 4.Bölge 2. Etap İmar Uygulaması	26.401,20	0,00	26.401,20
7	Taşlıbayır İmar Uygulaması	139.759,20	0,00	139.759,20
8	Esenyalı 3.Bölge İmar Uygulaması	26.845,00	0,00	26.845,00
9	Esenyalı 4.Bölge İmar Uygulaması	151.653,60	0,00	151.653,60
10	Kurtköy 2.Bölge İmar Uygulaması	30.760,24	0,00	30.760,24
11	Süluntepe 3.Bölge İmar Uygulaması	172.634,00	0,00	172.634,00
12	Çınardere 3. Bölge İmar Uygulaması	31.801,00	0,00	31.801,00
13	Şeyhli 3. Etap İmar Uygulaması	34.692,00	0,00	34.692,00
14	Velibaba 3. Bölge İmar Uygulaması	19.824,00	0,00	19.824,00
15	Şeyhli Hilal Konutları 2. Bölge İmar Uygulaması	25.075,00	0,00	25.075,00
16	Şeyhli-Kurtköy Sanayi İmar Uygulaması	607.110,00	0,00	607.110,00
17	Aydınlı Bölgesi İmar Uygulaması	71.862,00	0,00	71.862,00
Genel Toplam		1.793.912,13	0,00	1.793.912,13

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Amaç	7. KENTİN DOĞAL YAPISINA, KÜLTÜREL MİRASINA VE SOSYO-EKONOMİK DURUMUNA UYGUN MODERN BİR ŞEHRİN İNŞA EDİLMESİNE KATKI SAĞLAMAK
Hedef	7.2. MÜLKİYET İLE İLGİLİ MEVCUT VE OLABİLECEK SORUNLARIN TESPİT EDİLMESİ, ÖNLENMESİ VE ÇÖZÜLMESİ
Performans Hedefi	7.2.1. TAPU VE İMAR ÇALIŞMALARININ ETKİN SÜRDÜRÜLMESİ

Açıklamalar: Planlı yapılaşma kapsamında çeşitli kentsel düzenlemeler yapılması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Tamamlanma Oranı (%)	40	40	20
2	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	20
3	Tasfiyesi Yapılan Gecekondu Sayısı	24	100	60
4	Verilen Tapu Sayısı	-	120	30
5	Verilen Tapu Sayısı	-	80	150
6	Verilen Tapu Sayısı	-	12	30
7	Verilen Tapu Sayısı	-	156	320
8	Verilen Tapu Sayısı	-	144	500
9	Verilen Tapu Sayısı	-	-	4
10	Verilen Tapu Sayısı	-	-	4
11	Verilen Tapu Sayısı	50	45	25
12	Verilen Tapu Sayısı	252	100	90

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Harmandere Konutlarının Yapılması	0,00	0,00	0,00
2	Fevzi Çakmak Mahallesi Konut Yapım İşi	0,00	0,00	0,00
3	Gecekondü Tasfiyesi Yapılması	0,00	0,00	0,00
4	Velibaba Mahallesi Tapu ve İmar Çalışmaları (Tapu Çalışması)	0,00	0,00	0,00
5	Yayalar Mahallesi Tapu ve İmar Çalışmaları (Tapu Çalışması)	0,00	0,00	0,00
6	Harmandere Mahallesi Tapu Sorunu Çözümlemesi (Tapu Çalışması)	0,00	0,00	0,00
7	Ertuğrulgazi Mahallesi Tapu ve İmar Çalışması	0,00	0,00	0,00
8	Süluntepe Mahallesi Tapu ve İmar Çalışması	0,00	0,00	0,00
9	Kavakpınar Mahallesi Tapu ve İmar Çalışması	0,00	0,00	0,00
10	Fatih Mahallesi Tapu ve İmar Çalışması	0,00	0,00	0,00
11	2981 ve 775 Sayılı Kanunlar Uyarınca Daha Önceden Satış İşlemi Yapılanlara Tapu Verilmesi	0,00	0,00	0,00
12	2886 ve 3194 Sayılı Kanunlar Uyarınca Daha Önceden Satış İşlemi Yapılanlara Tapu Verilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ		
Amaç		7. KENTİN DOĞAL YAPISINA, KÜLTÜREL MİRASINA VE SOSYO-EKONOMİK DURUMUNA UYGUN MODERN BİR ŞEHRİN İNŞA EDİLMESİNE KATKI SAĞLAMAK		
Hedef		7.3. ŞEHRİN PLANINA UYGUN ETKİN, UYGULANABİLİR VE GÜVENLİ YAPILAŞMA SÜRECİNİN SAĞLANMASI		
Performans Hedefi		7.3.1. YAPI RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİNİN TAMAMLANMA SÜRESİNİN HIZLANDIRILMASI		
Açıklamalar: Planlı ve güvenli şehir inşa edilmesi çalışmalarında, çeşitli taleplerin kısa sürede sonuçlandırılarak, işlerin aksamadan devamının sağlanması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	İşin Yapılma Süresi (Gün)	2	2	2
2	İşin Yapılma Süresi (Ay)	1	1	1
3	İşin Yapılma Süresi (Gün)	2	2	2
4	Tamamlanma Oranı (%)	-	100	100
5	Gelen Taleplerin Karşılanma Oranı (%)	-	95	95
6	Gelen Taleplerin Karşılanma Oranı (%)	-	95	95
7	Gelen Taleplerin Karşılanma Oranı (%)	-	95	95
8	Gelen Taleplerin Karşılanma Oranı (%)	0	0	100
9	Gelen Taleplerin Karşılanma Oranı (%)	-	95	95
10	Gelen Taleplerin Karşılanma Oranı (%)	-	95	95
11	Gelen Taleplerin Karşılanma Oranı (%)	-	95	95
12	Gelen Taleplerin Karşılanma Oranı (%)	-	100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Krokili İmar Durumu Verilme İşlemlerinin Yapılması	0,00	0,00	0,00
2	Yapı Ruhsatı Verilme İşlemlerinin Yapılması	0,00	0,00	0,00
3	Kat İrtifakı İşlerinin Yapılması	0,00	0,00	0,00
4	İnşaatların Seviye Onaylarının Arazide Yapılabilmesinin Sağlanması	0,00	0,00	0,00
5	Talep Edilen Yapı Kullanma İzin Belgelerinin Düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
6	Talep Edilen İş Bitirme Tutanağının Onaylanması	0,00	0,00	0,00
7	Talep Edilen Yapı Denetim Seviye ve Hakedişlerinin Onaylanması	0,00	0,00	0,00
8	Talep Edilen Yıkım Ruhsatını Düzenlemek	0,00	0,00	0,00
9	Talep Edilen Isı Yalıtım Raporunun Onaylanması	0,00	0,00	0,00
10	Talep Edilen Asansör Tescil Belgesinin Onaylanması	0,00	0,00	0,00
11	Talep Edilen Kontur Gabari Belgesinin Onaylanması	0,00	0,00	0,00
12	Talep Edilen İş Yeri Teslim Belgesinin Onaylanması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Amaç	8. KENTİN BÜYÜMESİNE BAĞLI OLARAK DOĞAN ALTYAPI İHTİYACININ YAŞANABİLİR VE GELİŞEBİLİR DÜZEYDE KARŞILAMAK
Hedef	8.1. YOL YAPIM VE BAKIM ALANINDAKİ HİZMETLERDE İHTİYACIN KARŞILANMASI
Performans Hedefi	8.1.1. ALTYAPI ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ

Açıklamalar: İlçe ulaşım ağının geliştirilmesi amacıyla yeni yollar açılması, yolların genişletilmesi, yolların yenilenmesi vb. çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Serim Yapılan Asfalt Miktarı (Ton)	36.984	70.000	90.000
2	Yama Yapılan Asfalt Miktarı (Ton)	48.775	75.000	60.000
3	Yeni Açılan Yol Uzunluğu (Km)	6,20	5,5	5
4	Yol Genişletmesi Yapılan Yol Uzunluğu (Km)	3,42	3	2
5	Yapılan Duvar Uzunluğu (m)	2.921	3	1.500
6	Yapım ve Tamirat Yapılan Alan (m2)	72.277	80.000	80.000
7	Yapılan İhale Sayısı	1	1	1
8	Tekrarlanan İzgara Temizlik Sayısı	6	6	5
9	Kullanılan Tuz Miktarı (Ton)	-	700	700
10	Toplanan Çuval Miktarı	-	350.000	300.000
11	Yapılan Aydınlatma İş Sayısı	-	400	200
12	Yapılan İhale Sayısı	-	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçe Genelindeki Yollara Asfalt Serim Çalışması Yapılması	8.500.000,00	0,00	8.500.000,00
2	İlçe Genelindeki Yollar Üzerinde Asfalt Yama Çalışması Yapılması	6.400.000,00	0,00	6.400.000,00
3	İlçe Genelinde Yeni Yol Açılması	0,00	0,00	0,00
4	İlçe Genelinde Yol Genişletme Çalışması Yapılması	0,00	0,00	0,00
5	8 Metre Genişliğin Altında Kalan Yollarda Duvar Yapılması	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
6	İlçe Genelindeki Yollarda Bordür-Tretuvar Kilit Taşı Yapımı ve Tamirati İle İlgili Çalışmalar	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
7	İş Makineleri Kiralama, Bakım, Onarım ve Yedek Parça Hizmetinin Karşlanması	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00
8	İlçe Genelindeki İzgaraların Temizliğinin Yapılması	0,00	0,00	0,00
9	Tuzlama Çalışmalarının Yapılması	110.000,00	0,00	110.000,00
10	Hafriyat ve Moloz Alımı Çalışmalarının Yapılması	0,00	0,00	0,00
11	Pendik Geneli Cadde ve Sokaklarda Aydınlatma İşlerinin Yapılması	300.000,00	0,00	300.000,00
12	Pendik Geneli Cadde, Sokak ve Refüjlerdeki Yol Bordürlerinin Boyanması	290.000,00	0,00	290.000,00
Genel Toplam		28.400.000,00	0,00	28.400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Amaç	8. KENTİN BÜYÜMESİNE BAĞLI OLARAK DOĞAN ALTYAPI İHTİYACININ YAŞANABİLİR VE GELİŞEBİLİR DÜZEYDE KARŞILAMAK
Hedef	8.2. KENT ESTETİĞİNİN ARTIRILMASI VE ULAŞIM İHTİYACIN KARŞILANMASINA YÖNELİK CADDE, SOKAK VE MEYDAN DÜZENLEME ÇALIŞMALARININ ARTIRILMASI
Performans Hedefi	8.2.1. ULAŞIM AĞLARININ KENT ESTETİĞİNE UYGUN OLARAK GELİŞTİRİLMESİ

Açıklamalar: İlçe ulaşım ağına geliştirilmesi amacıyla kent estetiğine uygun prestij cadde ve meydan düzenlemelerinin yapılması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	10
2	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	10
3	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	10
4	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	10
5	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	10
6	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	50
7	Tamamlanma Oranı (%)	-	0	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sait Halim Paşa ve Alibaba Caddeleri Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması	950.000,00	0,00	950.000,00
2	Süreyyapaşa Caddesi Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00

3	Başkent Caddesi Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması	325.000,00	0,00	325.000,00
4	Çamçeşme Aydınlı Caddesi Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması	600.000,00	0,00	600.000,00
5	Sapanbağları Mithatpaşa, Zafer, Hudut Caddelerinde Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması	750.000,00	0,00	750.000,00
6	Bahçelievler Mahallesi Kent Meydanı Yapımı	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
7	Metro İstasyonları Çevresine Meydan ve Park Yapılması	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
Genel Toplam		8.625.000,00	0,00	8.625.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ		
Amaç		8. KENTİN BÜYÜMESİNE BAĞLI OLARAK DOĞAN ALTYAPI İHTİYACININ YAŞANABİLİR VE GELİŞEBİLİR DÜZEYDE KARŞILAMAK		
Hedef		8.3.ŞEBEKE YAPIM VE BAKIM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi		8.3.1. SU ŞEBEKE SİSTEMLERİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ		
Açıklamalar: İlçe altyapısındaki olası aksaklıkların önlenmesi, su şebekelerinin iyileştirilmesi amacıyla altyapı hizmetlerinin arttırılması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Yapılan Atık Su Şebekesi Uzunluğu (Km)	1,56	0,7	0,5
2	Yapılan Yağmur Suyu Şebekesi Uzunluğu (Km)	13	8,2	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçe Genelindeki Atık Su Şebekesi Yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
2	İlçe Genelinde Yağmur Suyu Şebekesi Yapılması	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
Genel Toplam		5.500.000,00	0,00	5.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ		
Amaç		8. KENTİN BÜYÜMESİNE BAĞLI OLARAK DOĞAN ALTYAPI İHTİYACININ YAŞANABİLİR VE GELİŞEBİLİR DÜZEYDE KARŞILAMAK		
Hedef		8.4. İNTERNET ALTYAPISININ YAYGINLAŞTIRILMASI		
Performans Hedefi		8.4.1. İNTERNET HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ		
Açıklamalar: Daha fazla vatandaşımızın yararlanabilmesi amacıyla internet altyapısının yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Hizmete Sunulan Cihaz Sayısı	-	5	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ücretsiz Kablosuz İnternet Hizmetinin Yaygınlaştırılması	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ		
Amaç		9. YOL VE ULAŞIM AĞININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef		9.1. KENT MİMARİSİNE, KENTLİYE VE GELECEĞE YÖNELİK ULAŞIM ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ		
Performans Hedefi		9.1.1. ULAŞIM ALTYAPISININ İYİLEŞTİRİMESİ		
Açıklamalar: Altyapı, ulaşım ve çevre düzenlemelerinin geliştirilmesi amacıyla çeşitli projelerin hazırlanması ve uygulanması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	100
2	Proje Adedi	48	40	40
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kavakpınar Mahallesinde Yeni Bağlantı Yolları Yapılması	750.000,00	0,00	750.000,00
2	Yol Ulaşım Projeleri Hazırlanması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		750.000,00	0,00	750.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ		
Amaç		9. YOL VE ULAŞIM AĞININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef		9.2. KENTİN BAĞLANTI YOLLARINI SAĞLAYACAK KAVŞAK DÜZENLEMELERİNİN ARTIRILMASI		
Performans Hedefi		9.2.1. GEOMETRİK KAVŞAK DÜZENLEMELERİNİN UYGULANMASI		
Açıklama: İlçe sınırları içinde trafiğin akıcı ve güvenli olması amacıyla yol bağlantı çalışmalarının projelendirilmesi ve uygulanması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Hazırlanan Proje Sayısı	-	40	40
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hemzemin Geometrik Kavşak Düzenlemesi Projesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ		
Amaç		9. YOL VE ULAŞIM AĞININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef		9.3. KESİNTİSİZ ULAŞIMIN SAĞLANMASINA YÖNELİK ÜSTGEÇİT, ALTGEÇİT VE KÖPRÜLERİN ARTIRILMASI		
Performans Hedefi		9.3.1. YAYA VE ARAÇ TRAFİĞİ GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI		
Açıklama : İlçe sınırları içinde yaya ve araç trafiğinin akıcı ve güvenli olması amacıyla üstgeçit, altgeçit, köprü ve trafik işaretleri ile ilgili çalışmalar yapılması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Güzelyalı Mahallesi 29 Mayıs Caddesine Yaya Üst Geçidi ve Anadolu Caddesine Köprü Yapımı	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
Genel Toplam		1.100.000,00	0,00	1.100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ		
Amaç		10. YEŞİL ALANLARIN ARTIRILMASI, KORUNMASI VE EKOLOJİK DENGİNİN SAĞLANMASINA YÖNELİK HİZMETLERİN SÜRDÜRÜLMESİ		
Hedef		10.1. REKREASYON ALANLARININ YAYGINLAŞTIRILMASI, ZENGİNLEŞTİRİLMESİ VE SOSYAL İMKANLARININ ARTIRILMASI		
Performans Hedefi		10.1.1. YENİ PARK VE REKREASYON ALANLARININ OLUŞTURULMASI		
Açıklama: Halka yeni kullanım alanlarının oluşturulması, mevcut alanların artırılması ve iyileştirilmesi amacıyla park ve peyzaj projeleri hazırlanması ve uygulanması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	100
2	Yapılan Park Sayısı	13	10	12
3	Yapılan Çevre Düzenleme Sayısı	26	10	10
4	Yapılan Proje Sayısı	63	60	60
5	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	100
6	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çınardere Mahallesine Hayaltepe Kafe ve Rekreatyon Alanı Yapılması	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
2	İhtiyaçlar Doğrultusunda Pendik Genelinde Yeni Parklar Yapılması	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
3	İhtiyaçlar Doğrultusunda Muhtelif Yerlerde Çevre Düzenleme İşlerinin Yapılması	400.000,00	0,00	400.000,00
4	Park ve Peyzaj Projeleri Yapılması	150.000,00	0,00	150.000,00
5	Köyler Bölgesine İzcilik Kamp Merkezi Yapılması	750.000,00	0,00	750.000,00
6	Köyler Bölgesine Macera Parkuru Yapılması	800.000,00		800.000,00
Genel Toplam		6.600.000,00	0,00	6.600.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Amaç	10. YEŞİL ALANLARIN ARTIRILMASI, KORUNMASI VE EKOLOJİK DENGİNİN SAĞLANMASINA YÖNELİK HİZMETLERİN SÜRDÜRÜLMESİ
Hedef	10.2. İLÇEMİZDE MEVCUT VE YAPILMASI PLANLANAN PARKLARIN BAKIM, ONARIM VE TEMEL İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI
Performans Hedefi	10.2.1. PARK VE REKREASYON ALANLARININ GÜÇLENDİRİLMESİ
Açıklama: Halka açık alanların temizliğinin ve yeşil alanların artırılabilirliğinin sağlanması hususunda gerekli çalışmaların yapılması ve hizmetin sürdürülmesi için gerekli ihtiyaçların karşılanması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Alınan Bank Sayısı	1.566	1.800	2.000
2	Alınan Piknik Masası Sayısı	-	100	100
3	Alınan Çocuk Grubu Sayısı	-	15	20
4	Alınan Fitness Grubu Sayısı	-	15	20
5	Alınan Ahşap Kamelya/Kameriye Sayısı	-	15	15
6	Alınan Ayaklı Çöp Kovası Sayısı	813	100	200
7	Revize Edilen Park Sayısı	10	5	5
8	Dikilen Ağaç Sayısı	-	9.500	10.000
9	Dikilen Çalı Grubu Sayısı	-	75.000	80.000
10	Dikilen Mevsimlik Çiçek Sayısı	-	800.000	1.100.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Pendik Genelinde Kullanılmak Üzere Bank İhtiyacının Karşılanması	300.000,00	0,00	300.000,00
2	Pendik Genelinde Kullanılmak Üzere Piknik Masası İhtiyacının Karşılanması	100.000,00	0,00	100.000,00
3	Pendik Genelinde Kullanılmak Üzere Çocuk Oyun Grubu İhtiyacının Karşılanması	300.000,00	0,00	300.000,00
4	Pendik Genelinde Kullanılmak Üzere Fitness Grubu İhtiyacının Karşılanması	750.000,00	0,00	750.000,00
5	Pendik Genelinde Kullanılmak Üzere Ahşap Kamelya/Kameriye İhtiyacının Karşılanması	100.000,00	0,00	100.000,00
6	Pendik Genelinde Kullanılmak Üzere Ayaklı Çöp Kovası İhtiyacının Karşılanması	50.000,00	0,00	50.000,00
7	İlçemizde Bulunan Parkların Revize Edilmesi	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
8	Pendik Genel İçin Ağaç Temin Edilmesi ve Dikilmesi	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
9	Pendik Genel İçin Çalı Grubu Temin Edilmesi ve Dikilmesi	600.000,00	0,00	600.000,00
10	Pendik Genel İçin Mevsimlik Çiçek Temin Edilmesi ve Dikilmesi	600.000,00	0,00	600.000,00
Genel Toplam		5.800.000,00	0,00	5.800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ		
Amaç		11. ÇEVRE TEMİZLİK VE KATI ATIK TOPLAMA HİZMETLERİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRÜLMESİ, GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARININ ARTIRILMASI		
Hedef		11.1. ÇEVRE TEMİZLİĞİNE YÖNELİK KENT TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI VE TEMİZLİK SİSTEMLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi		11.1.1. KENTSEL TEMİZLİK HİZMETLERİNİN ETKİN OLARAK SÜRDÜRÜLMESİ		
Açıklama : Halkın hizmetinde olan yolların, parkların, spor alanlarının ve yeşil alanların temiz tutulması, boş arazilerin ilaçlama çalışmalarının yapılması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Alınan Araç Sayısı	-	-	7
2	Yapılan İhale Sayısı	-	-	1
3	Yapılan İhale Sayısı	1	1	1

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Pendik Genelı Tım Cadde ve Sokakların Araçlarla Yıkayıp Süpürölmesi İçin Araç Alınması İşı	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
2	Cadde ve Sokakların Yıkayıp Süpürölmesi İçin Kullanılan Araçların Bakım ve Onarım Hizmeti Alım İşı	500.000,00	0,00	500.000,00
3	Pendik Genelı Boş Arazilerde Yangın ve Haşere Riski Oluşturan Yabani Otların Biçilmesi, Çalıhkların İş Makineleri İle Alınarak Temizlik ve İlaçlamalarının Yapılması, Lağım, Çukur Gibi Mahzurlu Yerlerin Kapatılması	350.000,00	0,00	350.000,00
Genel Toplam		2.100.000,00	0,00	2.100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ		
Amaç		11. ÇEVRE TEMİZLİK VE KATI ATIK TOPLAMA HİZMETLERİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRÜLMESİ, GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARININ ARTIRILMASI		
Hedef		11.2. ÇEVRESEL ATIK YÖNETİMİ ÇALIŞMALARININ PLANLANMASI VE UYGULANMASI		
Performans Hedefi		11.2.1. KATI ATIK TOPLAMA HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ		
Açıklama: Çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla katı atıkların düzenli aralıklarla toplatılması ve konteyner planlama çalışmalarının yapılması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	İlçe Genelinde Evsel Katı Atıkların Toplanma Yüzdesi (%)	100	100	100
2	Yapılan İhale Sayısı	1	1	1
3	Dağıtılan Çöp Konteyner Sayısı	-	900	800
4	Yerleştirilen Yer Altı Çöp Konteyneri Sayısı	-	200	250
5	Yıkanan Konteyner Sayısı	-	-	20.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Pendik İlçesi Evsel Katı Atıkların Toplanması	36.500.000,00	0,00	36.500.000,00
2	İlçemiz İhtiyaçlarına Göre Konteyner Temini ve Bakımının Yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
3	İhtiyaçlar Doğrultusunda Çöp Konteyner Dağıtımı Çalışmalarının Sürdürülmesi	0,00	0,00	0,00
4	Yer Altı Çöp Konteyneri Çalışmalarının Sürdürülmesi	2.820.000,00	0,00	2.820.000,00
5	Konteyner Yıkama Çalışması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		39.820.000,00	0,00	39.820.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Amaç	11. ÇEVRE TEMİZLİK VE KATI ATIK TOPLAMA HİZMETLERİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRÜLMESİ, GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARININ ARTIRILMASI
Hedef	11.3. ÇEVRENİN KİRLİLİĞİNİ ÖNLEYİCİ GERİ DÖNÜŞÜM UYGULAMALARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Performans Hedefi	11.3.1. GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİN VE UYGULAMALARININ GELİŞTİRİLMESİ
Açıklama: Çevre kirliliğinin önlenmesi ve geri dönüşüm faaliyetlerinin artırılması amacıyla çeşitli konularda atıklar toplatılması ve çeşitli etkinlikler düzenlenmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Toplanan Atık Pil Miktarı (kg)	2.126	3.700	3.500
2	Toplanan Atık Yağ Miktarı (kg)	-	250.000	300.000
3	Toplanan Cam Miktarı (Ton)	-	900	1.000
4	Toplanan Elektrikli ve Elektronik Eşya Sayısı	550	500	550
5	Ayrıştırma Verimi (%)	8	4	4
6	Toplanan Atık Eşya Sayısı	-	2.700	5.000
7	Yapılan Eğitim Süresi (Saat)	100	200	300
8	Yapılan Kampanya Sayısı	-	3	2
9	Dağıtılan İç Mekan Geri Dönüşüm Kutusu Sayısı	3.000	-	4.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atık Pillerin Toplanması	0,00	0,00	0,00
2	Bitkisel Atık Yağların Toplanması	0,00	0,00	0,00
3	Cam Atıklarının Toplanması	0,00	0,00	0,00
4	Elektronik Atıkların Toplanması	0,00	0,00	0,00
5	Ambalaj Atıklarının Evsel Atıklardan Ayrı Toplanması	0,00	0,00	0,00
6	Ömrünü Tamamlamış Evsel Atık Eşyaların Toplanması	50.000,00	0,00	50.000,00
7	Geri Dönüşüm Eğitim Çalışmaları	0,00	0,00	0,00
8	Geri Dönüşüm Proje ve Kampanya Koordinasyon Çalışmaları	70.000,00	0,00	70.000,00
9	İç Mekan Geri Dönüşüm Kutusu Dağıtımı	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		120.000,00	0,00	120.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ		
Amaç		11. ÇEVRE TEMİZLİK VE KATI ATIK TOPLAMA HİZMETLERİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRÜLMESİ, GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARININ ARTIRILMASI		
Hedef		11.4. ATIK YÖNETİM SİSTEMİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI		
Performans Hedefi		11.4.1. ATIK YÖNETİM SİSTEMİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI		
Açıklama: Çocukların ve gençlerin geri dönüşüm çalışmaları konusunda bilinçlenmesi ve yerinde uygulanması amacıyla okullarımıza atık getirme merkezleri kurulması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Kurulan Atık Getirme Merkezi Ünitesi Sayısı	-	-	100
2	Okullara Konulacak Atık Getirme Merkezi Sayısı	-	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sitelerde Atık Getirme Merkezi Ünitesi Kurulmasının Sağlanması	0,00	0,00	0,00
2	Geri Dönüşümün Artırılmasına Yönelik Okullarda Atık Getirme Merkezi Çalışmalarının Yaygınlaştırılması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ		
Amaç		12. KENT EKONOMİSİNİN GÜÇLENDİRİLMESİNE, EKONOMİK CANLILIĞIN VE REFAH DÜZEYİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK PROJELERİN VE FAALİYETLERİN UYGULANMASI		
Hedef		12.1. KENT ESNAFI VE TİCARETİN TEŞVİK EDİLEREK EKONOMİNİN CANLANDIRILMASI		
Performans Hedefi		12.1.1. TİCARETİN TEŞVİK EDİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALARIN ARTIRILMASI		
Açıklama: İlçenin ekonomi seviyesinin daha da yukarı çıkarılması amacıyla kent esnafı ve ticareti teşvik edici çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	(Yasal Mevzuata Uygun Hale Getirilen Pazar Sayısı/Toplam Pazar Sayısı)*100	0	10	10
2	Tamamlanma Oranı (%)	-	0	20
3	Düzenlenen Organizasyon Sayısı	-	1	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Semt Pazarların Modernizasyonunun Yapılması	0,00	0,00	0,00
2	Güzelyalı Mahallesine Gemicilik Fuar Alanı Yapılması	0,00	0,00	0,00
3	İnsan Kaynakları ve İstihdam Fuarı Organizasyonu	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam		20.000,00	0,00	20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ		
Amaç		13. SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİSLERİN ARTIRILMASI VE ETKİN KULLANIMININ SAĞLANMASI		
Hedef		13.1. DEZAVANTAJLI KESİMLERE YÖNELİK TESİSLERİN ARTIRILMASI		
Performans Hedefi		13.1.1. DEZAVANTAJLI KESİMLERE YÖNELİK FAALİYETLERİN YAYGINLAŞTIRILMASI		
Açıklama: Vatandaşlarımızın doğaya olan özlemini giderebilmesi amacıyla hobi bahçeleri ve yaşlılar evi yapılması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Tamamlanma Oranı (%)	-	20	40
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çamlık Mahallesine Hobi Bahçeleri ve Yaşlılar Evi Yapılması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
Genel Toplam		2.000.000,00	0,00	2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Amaç	13. SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİSLERİN ARTIRILMASI VE ETKİN KULLANIMININ SAĞLANMASI
Hedef	13.2. SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİSLERİN SAYISININ ARTIRILMASI
Performans Hedefi	13.2.1. SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİSLERİN YAYGINLAŞTIRILMASI
Açıklama: Sivil toplum kurum ve kuruluşlarının ortaklaşa kullanabilecekleri sivil toplum merkezi yapımı ve vatandaşlarımızın spor ihtiyacını karşılayabileceği, içerisinde kültürel faaliyetlerin de yer alacağı bir kompleks ve pazar alanı yapılması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	50
2	Yapılan Köy Konağı Sayısı	-	-	2
3	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bahçelievler Mahallesi Sivil Toplum Merkezi Yapımı	0,00	0,00	0,00
2	Köy Konaklarının Yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
3	Kurtköy Mahallesi Spor-Kültür Merkezi ve Pazar Alanı Yapılması	1.090.000,00	0,00	1.090.000,00
Genel Toplam		2.090.000,00	0,00	2.090.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ		
Amaç		13. SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİSLERİN ARTIRILMASI VE ETKİN KULLANIMININ SAĞLANMASI		
Hedef		13.4. EĞİTİME YÖNELİK TESİSLERİN SAYISININ ARTIRILMASI		
Performans Hedefi		13.4.1. EĞİTİM TESİSLERİNİN YAPILMASI		
Açıklama: Vatandaşlarımızın spor ihtiyacını karşılayabileceği ve içerisinde bilgi evinin de yer alacağı bir kompleks yapılması ve eğitime yönelik destek sağlanması amacıyla kız öğrenci yurdu yapılması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	50
2	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Esenler Mahallesi Bilgi Evi ve Spor Merkezi Yapımı	150.000,00	0,00	150.000,00
2	Fevzi Çakmak Mahallesi Kız Öğrenci Yurdu Yapım İş	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam		1.150.000,00	0,00	1.150.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ		
Amaç		13. SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİSLERİN ARTIRILMASI VE ETKİN KULLANIMININ SAĞLANMASI		
Hedef		13.5. SPORİF FAALİYETLERİN YAYGINLAŞTIRILMASINA YÖNELİK HİZMET ALANLARININ ARTIRILMASI VE GENİŞLETİLMESİ		
Performans Hedefi		13.5.1. SPOR TESİSLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI		
Açıklama : Halkın sportif faaliyetlerini arttırmak ve bu faaliyetleri yaygınlaştırmaya yönelik olarak çeşitli mahallelerde antrenman sahası, spor merkezi vb. yapıların yapılması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Yapılan Antrenman Sahası ve Halı Saha Sayısı	-	14	3
2	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	25

3	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	100
4	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	100
5	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	100
6	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	100
7	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	100
8	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	100
9	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	50
10	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	100
11	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtelif Yerlerde Halı Saha (Antrenman Sahası) Yapılması	800.000,00	0,00	800.000,00
2	Pendik Anadolu İmam Hatip Lisesine Spor Salonu Yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
3	Ahmet Yesevi Mahallesi 2 Adet Antrenman Sahası Yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
4	Kaynarca Mahallesi 1 Adet Antrenman Sahası Yapılması	200.000,00	0,00	200.000,00
5	Velibaba Mahallesi 4 Adet Antrenman Sahası Yapılması	900.000,00	0,00	900.000,00
6	Kavakpınar Mahallesi 4 Adet Antrenman Sahası Yapılması	900.000,00	0,00	900.000,00
7	Esenler Mahallesi 1 Adet Antrenman Sahası Yapılması	200.000,00	0,00	200.000,00
8	Kurtköy Mahallesi 5 Adet Antrenman Sahası ve Park Yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
9	Batı Mahallesi Su Sporları Merkezi Projesinin Yapılması	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
10	Yenişehir Mahallesi Skate Park (Kaykay Spor) Alanı Yapılması	200.000,00	0,00	200.000,00
11	Kaynarca Mahallesi Spor ve Kültür Merkezi İle Yüzme Havuzu Yapılması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		7.100.000,00	0,00	7.100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ		
Amaç		13. SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİSLERİN ARTIRILMASI VE ETKİN KULLANIMININ SAĞLANMASI		
Hedef		13.6. İLÇEMİZDEKİ İBADETHANELERİN ARTIRILMASI		
Performans Hedefi		13.6.1. İHTİYAÇ DAHİLİNDE İBADETHANE YAPILMASI		
Açıklama: İhtiyaçlar doğrultusunda camii inşa edilmesi hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Tamamlanma Oranı (%)	-	20	80
2	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ahmet Yesevi Mahallesi Amine Hatun Camii Yapılması	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
2	Cemevi Yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		3.000.000,00	0,00	3.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ		
Amaç		14. AFET HAZIRLIĞI VE YÖNETİM SİSTEMİNİN PLANLANARAK HAYATA GEÇİRİLMESİ		
Hedef		14.1. SAĞLIKLI VE YAŞANILABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAYA YÖNELİK KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARININ YAPILMASI		
Performans Hedefi		14.1.1. KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARININ ETKİN SÜRDÜRÜLMESİ		
Açıklama: Vatandaşın mülkiyet hakları korunarak, modern planlama teknikleriyle sağlıklı ve yaşanabilir bir kent inşa edilmesi amacıyla kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Tamamlanma Oranı (%)		50	50
2	Tamamlanma Oranı (%)		50	50
3	Yapılan Proje Sayısı	6	10	8
4	Yapılan Proje Sayısı	-	100	120
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bahçelievler ve Yeni Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Çalışması	0,00	0,00	0,00
2	Kaynarca Kentsel Dönüşüm Çalışması	0,00	0,00	0,00
3	Kentsel Gelişim Projeleri Yapılması	150.000,00	0,00	150.000,00
4	Yapı Tesis Projeleri Yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		650.000,00	0,00	650.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ		
Amaç		14. AFET HAZIRLIĞI VE YÖNETİM SİSTEMİNİN PLANLANARAK HAYATA GEÇİRİLMESİ		
Hedef		14.2. AFET SONRASI KURTARMA ÇALIŞMALARININ PLANLANMASI VE KOORDİNE EDİLMESİ		
Performans Hedefi		14.2.1. AFET YÖNETİMİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ		
Açıklama: Afet öncesi alınacak tedbirlerle, afet sonrası çalışmalarda etkinliğin artırılması amacıyla planlama ve eğitim çalışmaları yapılması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Verilen Eğitim Sayısı	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Arama Kurtarma Temel Eğitiminin Verilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ		
Amaç		15. ETKİN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM STRATEJİLERİNİN PLANLANMASI		
Hedef		15.1. TOPLAM KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI, SÜREKLİ İYİLEŞTİRİLMESİ VE PERSONEL BİLİNCİNİN ARTIRILMASI		
Performans Hedefi		15.1.1. TOPLAM KALİTE ÇALIŞMALARININ ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI		
Açıklamalar: Kurumsallaşma anlamında kalitenin sağlanması ve kalite standartlarına uygun hizmet gerçekleştirilmesi amacıyla kalite yönetim sistemi etkinliğinin artırılması, birimler arası ve bölümler arası iletişimin artırılması, hizmet üretimi ve sunumu öncesi alınacak kararların sistematik olarak değerlendirilmesi amacıyla düzenli toplantılar, öneri ödül yarışması, kıyaslamalar, kalite çemberleri ve beyin fırtınası vb. çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	İyileştirmesi Yapılan Süreç Sayısı	-	-	1,68
2	Ortalama Yapılan Birim İçi Toplantı Sayısı	-	-	11,74
3	Ortalama Yapılan Kalite Çemberi Sayısı	-	-	1,65
4	Ortalama Yapılan Kıyaslama Sayısı	-	-	1,61
5	Düzenlenen Öneri Ödül Yarışması Sayısı	1	1	1
6	Beyin Fırtınası Toplantı Sayısı	-	1	1
7	Düzenlenen Eğitim Sayısı	-	-	1
8	Uygulanan Eylem Sayısı	-	-	5
9	Sistemin Gözden Geçirilme Sayısı	-	-	1
10	İç Denetim Sayısı	-	-	1
11	Hazırlanan Değerlendirme Raporu Sayısı	-	-	1
12	Faaliyet Raporunun Tamamlanması	1	1	1
13	Performans Programının Tamamlanması	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Hizmet Süreçlerinde İyileştirme Yapılması	0,00	0,00	0,00
2	Birim İçi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması	0,00	0,00	0,00
3	Kalite Çemberi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması	0,00	0,00	0,00
4	Belediye Hizmet Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Kıyaslama Çalışmaları Yapılması	0,00	0,00	0,00
5	Öneri-Ödül Yarışmasının Uygulanması	6.000,00	0,00	6.000,00
6	Beyin Fırtınası Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması	0,00	0,00	0,00
7	Toplam Kalite Yönetimi Eğitimi Düzenlenmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
8	İç Kontrol Eylem Planının Uygulanması	0,00	0,00	0,00
9	İç Kontrol ve Risk Yönetim Sisteminin Uygulanması	0,00	0,00	0,00
10	İç Kontrol Eylem Planı Uygulamalarının Denetlenmesi	0,00	0,00	0,00
11	İç Kontrol ve Risk Yönetim Sisteminin Denetlenmesi	0,00	0,00	0,00
12	İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması	0,00	0,00	0,00
13	Performans Programının Hazırlanması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		26.000,00	0,00	26.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ		
Amaç		15. ETKİN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM STRATEJİLERİNİN PLANLANMASI		
Hedef		15.2. YÖNETSEL DENETİM MEKANİZMASININ SÜRDÜRÜLEREK GELİŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi		15.2.1. DENETİM MEKANİZMASININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI		
Açıklamalar: Kalite yönetim sisteminin etkinliğini sürekli arttırmak amacıyla kalite denetimlerinin belirli aralıklarla yapılması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Yapılan İç Tetkik Adedi	1	1	1
2	Yapılan İç Tetkik Sayısı	1	1	1
3	Yapılan İç Tetkik Adedi	-	-	1
4	Yapılan Dış Tetkik Adedi	1	1	1
5	Yapılan Dış Tetkik Adedi	-	-	1
6	Yapılan Dış Tetkik Sayısı	-	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	ISO 9001 İç Tetkikin Yapılması	0,00	0,00	0,00
2	ISO 27001 İç Tetkikin Yapılması	0,00	0,00	0,00
3	ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi İç Tetkikinin Yapılması	0,00	0,00	0,00
4	ISO 9001 Dış Tetkikin Yapılması	10.000,00	0,00	10.000,00
5	ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Dış Tetkikinin Yapılması	10.000,00	0,00	10.000,00
6	ISO 27001 Dış Tetkikin Yapılması	20.000,00	0,00	20.000,00
Genel Toplam		40.000,00	0,00	40.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ		
Amaç		15. ETKİN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM STRATEJİLERİNİN PLANLANMASI		
Hedef		15.3. KATILIMCI YÖNETİM ANLAYIŞININ GELİŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi		15.3.1. HALKIN YÖNETİME KATILIMININ ARTIRILMASI		
Açıklamalar: Halkın sorunlarını, taleplerini, isteklerini ve şikayetlerini öğrenmek, araştırmak ve çözüm bulmak, halkla iletişimin artırılmasını sağlamak amacıyla çeşitli toplantı ve araştırmaların yapılması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Organizasyon Düzenlenen Gün Sayısı	30	40	30
2	Halk Meclisi Toplantı Sayısı	47	60	60
3	Düzenlenen Toplantı Sayısı	141	30	40
4	Yapılan Kamuoyu Araştırma Sayısı	6	1	2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başkan İle Randevu Organizasyonları Düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
2	Halk Meclisi Toplantıları Düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
3	Site, Dernek Toplantıları ve Diğer Programların Düzenlenmesi	0,00	0,00	0,00
4	Pendik Geneli Vatandaş Görüşünün Alınmasına Yönelik Kamuoyu Araştırmaları Yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
Genel Toplam		50.000,00	0,00	50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ		
Amaç		15. ETKİN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM STRATEJİLERİNİN PLANLANMASI		
Hedef		15.4. HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK FİZİKİ YAPININ TESİS EDİLMESİ VE GÜÇLENDİRİLMESİ		
Performans Hedefi		15.4.1. HİZMET TESİSLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ		
Açıklamalar: Kurumun hizmet alanlarının iyileştirilmesi ve yenilenmesi amacıyla hizmet binalarının geliştirilmesi hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Tamamlanma Oranı (%)	-	0	30
2	Taleplerin Karşılama Oranı (%)	-	100	100
3	Taleplerin Karşılama Oranı (%)	150	100	100
4	Yapılan Denetim Sayısı	-	4	12
5	Taleplerin Karşılama Oranı (%)	12 ihale	100	100
6	Taleplerin Karşılama Oranı (%)	-	-	100
7	Taleplerin Karşılama Oranı (%)	-	-	100
8	Yapılan Bina Sayısı	-	-	4
9	Yapılan Bakım Onarım ve Tamir Tadilat İşleri Sayısı	200	-	200
10	Taleplerin Karşılama Oranı (%)	-	100	100
11	Taleplerin Karşılama Oranı (%)	-	15 adet sistem kurulumu	100
12	Taleplerin Karşılama Oranı (%)	450 adet düzenlenen organizasyon	380 adet düzenlenen organizasyon	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Pendik Belediyesi Yeni Ana Hizmet Binasının Yapılması	0,00	0,00	0,00
2	Geçici ve Sürekli Hizmet Ünitelerinin Taşıma / Taşınma Taleplerinin Karşılama	105.000,00	0,00	105.000,00
3	Tesislerin Elektrik, Su, Doğalgazla İlgili Fatura Ödeme ve Abonelik İşlerinin (Yeni, Devir, İptal vs.) Karşılama	4.050.000,00	0,00	4.050.000,00
4	Belediyemizin Tüm Tesislerindeki Temizlik (Hijyen) Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Malzeme Alınması ve Temizlik Denetiminin Yapılması	3.990.000,00	0,00	3.990.000,00
5	Tesislerimizde Mevcut Bulunan Tüm Makine - Teçhizat, Jeneratör, Asansör, Kamera, Isıtma Soğutma Sistemleri İle Kompanzasyon Sistemlerinin (Periyodik Bakım Onarım Hariç) Temini, Tamir ve Bakımının Yapılması	1.195.000,00	0,00	1.195.000,00

6	Belediyemizin Tüm Tesislerindeki Tamir - Bakım ve Onarım ile ilgili Elektrik Tesisat İşlerinin Yapılması	350.000,00	0,00	350.000,00
7	Belediyemizin Tüm Tesislerindeki Tadilat, Tamirat ve Onarım ile ilgili Küçük İnşaat İşlerinin Yapılması	110.000,00	0,00	110.000,00
8	Muhtelif Tipte Orta ve Küçük Ölçekli Bina Yapılması İşleri	4.200.000,00	0,00	4.200.000,00
9	Muhtelif Tipte Orta ve Küçük Ölçekli Bakım Onarım ve Tamir Tadilat İşleri	7.400.000,00	0,00	7.400.000,00
10	Belediyemizin Tüm Tesislerindeki Tamir - Bakım ve Onarım ile ilgili Mekanik Tesisat İşlerinin Yapılması	175.000,00	0,00	175.000,00
11	Tesislerimizde Ses, Sahne ve Görüntüleme Sistemleri Yapılması	250.000,00	0,00	250.000,00
12	Organizasyonlarda Gerekli Sistemlerin Sağlanması (Ses, Sahne Kurulumu, Canlı Yayın, Sinevizyon Sistemi, LED Ekran, Alan Süsleme, Bayraklama, Çadır Kurulumu ve Masa Sandalye Kurulumu)	500.000,00	0,00	500.000,00
Genel Toplam		22.325.000,00	0,00	22.325.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ		
Amaç		15. ETKİN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM STRATEJİLERİNİN PLANLANMASI		
Hedef		15.5. AVRUPA BİRLİĞİ MÜKTESEBATINDAKİ DEĞİŞİKLİKLER KAPSAMDA YENİLİKÇİ PROJELER ÜRETMEK VE PROJE BAZLI YÖNETİM SİSTEMİNE GEÇİŞ SAĞLAMAK		
Performans Hedefi		15.5.1. ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE PROJELERİN HAZIRLANMASI		
Açıklamalar: Pendik'te ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirlikleri sağlayarak Avrupa Birliği ve ulusal fon ve hibelerin kullanılması amacıyla Pendik'te ve bölgede uygulanacak projelere yönelik olarak teklif çağrılarının takip edilerek uygun projelerin hazırlanıp sunulması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Hazırlanan ve Başvuru Yapılan Proje Sayısı	5	5	5
2	Hazırlanan ve Başvuru Yapılan Proje Sayısı	6	6	6
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	AB Projeleri Hazırlanması ve Başvuru Yapılması	0,00	0,00	0,00
2	Ulusal Düzeyde Projeler Hazırlanması ve Başvuru Yapılması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Amaç	15. ETKİN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM STRATEJİLERİNİN PLANLANMASI
Hedef	15.6. YURTİÇİ VE YURTDIŞI PAYDAŞLARLA ETKİN BİR BİÇİMDE ORTAK HİZMET PROJELERİ YÜRÜTEREK ULUSAL VE ULUSLARARASI KÜLTÜREL AKTİVİTELERİN VE KARAR ALIM SÜREÇLERİNE KATILIMIN ARTMASINI SAĞLAMAK
Performans Hedefi	15.6.1. ULUSAL VE ULUSLARARASI PLATFORMDA SÜREÇLERE KATILIMIN ARTIRILMASI
Açıklamalar: Pendik Belediyesi’nin hem yurtiçi hem yurtdışında tanınırlığını artırmak, yapılacak kamu, özel sektör, STK ve Üniversite işbirlikleri ile çeşitli inovatif ve her kesimden katılımı destekleyen projeler gerçekleştirmek, proje bazlı çalışma sistemini ilçe bazında yaygınlaştırmak ve özellikle STK’ların geliştirilmesine yönelik olarak yurtiçinde çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından sağlanan hibe/fon desteklerinin kullanımına yönelik olarak bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirmesini sağlamak ve ilçenin gelişimine yönelik ortak hareketin oluşumuna katkı sağlamak hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Düzenlenen Toplantı ve Çalıştay Sayısı	79	110	100
2	Yapılan Protokol Sayısı	2	2	1
3	Düzenlenen Toplantı ve Çalıştay Sayısı	-	1	1
4	Düzenlenen Seminer Sayısı	2	2	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kent Konseyi Toplantı ve Çalıştaylarının Düzenlenmesi	70.000,00	0,00	70.000,00
2	Ulusal ve Uluslararası Üniversite ve/veya Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Protokolü Yapılması	0,00	0,00	0,00
3	Ulusal ve Uluslararası Kongre, Konferans ve Çalıştayların Düzenlenmesi	50.000,00	0,00	50.000,00
4	İlçe Genel ve STK'lara Yönelik Proje Bilgilendirme Seminerleri Düzenlenmesi	3.500,00	0,00	3.500,00
Genel Toplam		123.500,00	0,00	123.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ		
Amaç		16. STRATEJİK İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİN UYGULANMASI		
Hedef		16.1. HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK ETKİN İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİN UYGULANMASI		
Performans Hedefi		16.1.1. NİTELİKLİ PERSONEL VARLIĞININ SAĞLANMASI		
Açıklamalar: Kurum hizmetlerinin daha etkin ve verimli sunulabilmesi, birimlerin personel ihtiyacının karşılanması, personel yetkinliğinin artırılması, hizmet üretiminde ve sunumunda optimum seviyeye gelmesi amacıyla tüm eğitim ihtiyaçlarının karşılanması ve değerlendirilmesi hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	(Personel İhtiyacını Karşılama İçin Yapılan İhale kapsamında fiilen çalışan personel sayısı/ Personel İhtiyacını Karşılama İçin Yapılan İhalede belirlenen personel sayısı)*100	5 Adet İhale	5 Adet İhale	100
2	Verilen Eğitim Saati	842	1700	1000
3	(Değerlendirmesi Yapılan Personel Sayısı/ Toplam Personel Sayısı)*100	-	30	10
4	Verilen Eğitim Sayısı	1	2	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet Süreçlerinin Analiz Edilerek Personel İhtiyacının Karşılanması	33.800.000,00	0,00	33.800.000,00
2	Nitelikli Personel Sayısının ve Sunulan Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Hizmet içi Eğitimlerin Yapılması	225.000,00	0,00	225.000,00
3	Personelin Hizmet Kalitesi, Eğitim, Performans Gibi Konularda Kariyer Gelişimini Destekleyecek Kariyer Yönetimi Sisteminin Uygulanması	0,00	0,00	0,00
4	Bilgisayar Kullanıcılarına Yönelik Oryantasyon Eğitimi Verilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		34.025.000,00	0,00	34.025.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ		
Amaç		16. STRATEJİK İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİN UYGULANMASI		
Hedef		16.2. PERSONEL MOTİVASYONUNU ARTTIRMAYA YÖNELİK FAALİYETLERİN DÜZENLENMESİ		
Performans Hedefi		16.2.1. PERSONEL ETKİNLİKLERİNİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI		
Açıklamalar: Personel motivasyonunu arttırmak, iş verimini yükseltmek amacıyla çeşitli motivasyon artırıcı faaliyetlerin yapılması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	4	10	30
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum İçi Personele Yönelik Çeşitli Etkinlikler Düzenlenmesi	350.000,00	0,00	350.000,00
Genel Toplam		350.000,00	0,00	350.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ		
Amaç		16. STRATEJİK İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİN UYGULANMASI		
Hedef		16.3. BİRİM VE PERSONEL PERFORMANSININ ÖLÇÜLMESİ AMACIYLA PERFORMANS YÖNETİM SİSTEMİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE UYGULANMASI VE SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI		
Performans Hedefi		16.3.1. PERSONEL PERFORMANS SİSTEMİNİN ETKİN UYGULANMASI		
Açıklamalar: Kurum içi yardımlaşmanın artırılması, birimler arası ortak çalışmanın benimsenmesi ve kurumsallaşmanın artırılması amacıyla çeşitli ölçümler yapılması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Performans Ölçümü Yapılan Dönem Sayısı	2	2	2
2	Yapılan Memnuniyet Anketi Sayısı	1	2	2
3	Hazırlanan Rapor Sayısı	-	-	12
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Performans Yönetim Sisteminin Belirli Dönemlerde Uygulanması ve Sonuçlarının Analiz Edilmesi	0,00	0,00	0,00
2	Performans Yönetim Sistemi Kapsamında Kurum İçi Memnuniyet Düzeyinin Ölçülmesi	0,00	0,00	0,00
3	Aylık Faaliyet Raporlarının Hazırlanması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ		
Amaç		17. HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM YÖNETİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef		17.1. HALKLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ETKİN GERİBİLDİRİM VE BİLGİLENDİRMEİN SAĞLANARAK SÜRDÜRÜLMESİ		
Performans Hedefi		17.1.1. HİZMETLERLE İLGİLİ BİLGİLENDİRMEİN VE HABERDARLIĞIN ARTIRILMASI		
Açıklamalar: Pendik Belediyesi tarafından yapılan veya yapılacak her türlü faaliyetin tanıtılması ve halkın bilinçlendirilmesi amacıyla çeşitli basın yayın faaliyetleri yapılması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Yayınlanan Bülten Sayısı	19	23	24
2	Basılan Kitap Çeşit Sayısı	9	0	2
3	Broşür Basılan Konu Sayısı	13	8	8
4	Broşür Basılan Yayın Sayısı	8	8	8
5	Düzenlenen Gezi Adedi	23	0	4
6	Memnuniyet Oranı (%)	86	-	85
7	Memnuniyet Oranı (%)	-	-	85
8	(Çağrılar 30 Saniye İçinde Cevaplama Sayısı / Çağrı Merkezine Gelen Toplam Çağrı Sayısı) * 100	96	89	90
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belirli Dönemler Belediye Hizmetlerini Konu Alan Belediye Bülteninin Yayınlanması	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
2	Sosyal ve Kültürel İçerikli Tanıtım Kitapları Basılması	300.000,00	0,00	300.000,00
3	Çeşitli Konularda Broşür Basılması	200.000,00	0,00	200.000,00
4	Kültür Sanat Broşürü Basılması	250.000,00	0,00	250.000,00
5	Belediye Hizmetlerinin Tanıtılması ve Vatandaşın Bilgilendirilmesine Yönelik Gezileri Düzenlenmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
6	İletişim Merkezi Hizmetlerinden Memnuniyetin Artırılması	0,00	0,00	0,00
7	Çağrı Merkezi Hizmetlerinden Memnuniyetin Artırılması	0,00	0,00	0,00
8	Çağrı Merkezine Gelen Çağrılar 30 Saniye İçerisinde Cevaplanması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		1.870.000,00	0,00	1.870.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Amaç	17. HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM YÖNETİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Hedef	17.2. KURUM İÇİ VE KURUMLAR ARASI İLETİŞİMİ VE KOORDİNASYONU SAĞLANMAYA YÖNELİK FAALİYETLERİN SÜRDÜRÜLMESİ
Performans Hedefi	17.2.1. KURUMLAR ARASI İLETİŞİMİN ARTIRILMASI
Açıklamalar: Ortak çalışmalar yaptığımız paydaş kurumlarla iletişim ve koordinasyon sağlamaya yönelik toplantılar ve etkinlikler yapılması hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Düzenlenen Ziyaret Sayısı	6	10	10
2	Düzenlenen Ziyaret Sayısı	5	6	10
3	Etkinlik Sayısı	-	12	12
4	Katılım Sayısı	10	10	12
5	Düzenlenen Organizasyon Sayısı	6	4	6
6	Yapılan Toplantı Sayısı	2	2	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yurtiçi ve Yurtdışı Kurum Ziyaretlerinin Düzenlenmesi	55.000,00	0,00	55.000,00
2	Belediyemizin Kardeş Şehirleri ile Karşılıklı Etkinlikler ve Ziyaretler Düzenlenmesi	126.500,00	0,00	126.500,00
3	Belediyemizi Ziyaret Eden Ulusal ve Uluslararası Heyetlerin Ağırlandması	115.000,00	0,00	115.000,00
4	Ulusal ve Uluslararası Toplantı, Eğitim ve Fuarlara Katılım Sağlanması	82.500,00	0,00	82.500,00
5	Belediye Meclis Üyeleri ve Belediye Personeline Ulusal ve Uluslararası Teknik Geziler Düzenlenmesi	82.500,00	0,00	82.500,00
6	Kurumlar Arası Diyalogun Arttırılmasına Yönelik Toplantılar Yapılması (Sağlık Grup Başkanlığı, Vakıflar, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu, Belediyeler vs.)	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		461.500,00	0,00	461.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ		
Amaç		17. HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM YÖNETİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ		
Hedef		17.4. BASIM, YAYIN, TANITIM VE İLAN HİZMETLERİNDE ULAŞILABİLİRLİĞİN VE GERİ DÖNÜŞÜN ARTIRILMASI		
Performans Hedefi		17.4.1. BASIM YAYIN HİZMETLERİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI		
Açıklamalar: Belediye ve ilçeyle ilgili hizmetlerin duyurulması amacıyla çeşitli konularda baskı materyallerinin kullanılması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Basılacak Metrekare Miktarı	126.840	150.000	150.000
2	Konu Adedi	319	450	450
3	Konu Adedi	505	517	520
4	Gönderilen İlan Sayısı	302	220	250
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tanıtım Amaçlı Dijital Baskı Materyalleri Kullanılması	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00
2	Tanıtım Amaçlı Afişler Basılması	55.000,00	0,00	55.000,00
3	Tanıtım Amaçlı Pankartlar Basılması	700.000,00	0,00	700.000,00
4	Kamu İhale ve Basın İlan Kurumu İçin İhale İlanlarının Gönderilmesi	350.000,00	0,00	350.000,00
Genel Toplam		2.855.000,00	0,00	2.855.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ		
Amaç		18. MALİ KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ YÖNETİLMESİ		
Hedef		18.1. BELEDİYE BÜTÇESİNE EK GELİR GETİRİCİ FAALİYETLERİNİN ARTIRILMASI		
Performans Hedefi		18.1.1. BÜTÇEYE EK GELİR GETİREN ÇALIŞMALARIN GELİŞTİRİLMESİ		
Açıklamalar: Tespit edilen işgal halindeki gayrimenkullerin işlevsel hale getirilmesi, pazar yeri işgal harçlarının sürekli ve düzenli olarak tahsil edilmesiyle Belediye bütçesine ek gelir sağlanması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Kültür Merkezlerinin Tahsis Edilme Sayısı	1.526	1.710	1.750
2	Ecrimisil Alınacak Parsel Adedi	40	10	40
3	(Tahsis Edilen Miktar/Tahsil Edilmesi Gereken Miktar)*100	100	100	100
4	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültür Merkezlerinin Tahsis Edilmesi	0,00	0,00	0,00
2	Belediye Mülkiyetinde Olan Taşınmazlardan Ecrimisil Alınması Kira Bedeli	0,00	0,00	0,00
3	Pazar Yeri İşgaliye Harçlarının Tahsil Edilmesi	0,00	0,00	0,00
4	GETAP Gelir Artırma Projesinin Hayata Geçirilmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ		
Amaç		18. MALİ KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ YÖNETİLMESİ		
Hedef		18.2. KURUM TAŞINMAZLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ İLE EMLAK YÖNETİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi		18.2.1. KURUM TAŞINMAZLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ		
Açıklamalar: Kurumun mali yapısının güçlendirilmesi ve kurum gayrimenkullerinin değerlendirilmesi amacıyla kiralama ve satış faaliyetlerinin artırılması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Satışı Yapılan Arsa Sayısı	-	40	20
2	Tahsisi Yapılan Daire Sayısı	-	126	90
3	Satışı Yapılan Arsa Sayısı	429	500	1.000
4	Satışı Yapılan Parsel Sayısı	17	12	10
5	Hisse ve Yol Fazlası Satış Sayısı	129	200	170
6	Kiraya Verilen Hizmet Ünitesi Sayısı	-	5	7
7	Kamulaştırma ve Satın Alma İşlemi Yapılan Parsel Sayısı	10	30	25
8	İhdas, İfraz ve Terk İşlemleri Sayısı	85	40	30

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2981 Sayılı Kanun Kapsamında Arsa Satışı Yapılması	0,00	0,00	0,00
2	775 Sayılı Kanun Kapsamında Daire Tahsisi Yapılması	0,00	0,00	0,00
3	4706 Sayılı Kanun Çerçevesinde Arsa Satışı Yapılması	0,00	0,00	0,00
4	İhale İle Taşınmaz Satışının Yapılması	0,00	0,00	0,00
5	3194 Sayılı Kanun Uyarınca Hisse ve Yol Fazlası Satışı	0,00	0,00	0,00
6	Hizmet Ünitelerimizin/Yerlerimizin Kiraya Verilmesi	0,00	0,00	0,00
7	Kamulaştırma ve Satın Alma İşlemlerinin Yapılması	12.260.400,00	0,00	12.260.400,00
8	3194 Sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. Maddeleri Uyarınca Yapılan İhdas, İfraz ve Terk İşlemleri	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		12.260.400,00	0,00	12.260.400,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ		
Amaç		18. MALİ KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ YÖNETİLMESİ		
Hedef		18.3. SÜRDÜRÜLEBİLİR TEDARİK YÖNETİMİNİN UYGULANMASI		
Performans Hedefi		18.3.1. HİZMETLERE YÖNELİK MALZEME, BAKIM VB. İHTİYAÇLARIN KARŞILANMASI		
Açıklamalar: Pendik Belediyesi bünyesinde hizmet amaçlı kullanılan araçların ve diğer malzemelerin her türlü bakım, onarım ihtiyaçlarının karşılanması ve ihtiyaçlar kapsamında yeni araçların ve diğer malzemelerin bünyeye kazandırılması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Alınan Toner ve Kartuş Sayısı	600	600	120
2	Tamamlanma Oranı	100	-	100
3	Yapılan İhale Sayısı	4	2	4
4	Yapılan İhale Sayısı	58.038 adet malzeme	1	1
5	Yapılan İhale Sayısı	4.722 adet malzeme	1	1
6	İhtiyaçların Karşılama Oranı (%)	-	-	100
7	Yapılan İhale Sayısı	4	4	4
8	Taleplerin Karşılama Oranı (%)	6 ihale	70	100
9	Birimlere Kiralanan Yeni Hizmet Ünitesi Sayısı	3	2	2
10	Araç İhtiyacını Karşılamaya Yönelik Yapılan İhale Sayısı	1	1	1
11	Sigortası ve Fenni Muayenesi Yapılan Araç Sayısı	67	68	83
12	Yapılan İhale Sayısı	1	1	1
13	Bütçe Gerçekleşmesi Oranı (%)	-	-	100
14	Bütçe Gerçekleşmesi Oranı (%)	-	-	100
15	Bütçe Gerçekleşmesi Oranı (%)	-	-	100
16	Bütçe Gerçekleşmesi Oranı (%)	-	-	100
17	İhtiyacı Karşılancak Telekomünikasyon Sayısı	453	410	480

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Toner ve Kartuş İhtiyacının Karşlanması	50.000,00	0,00	50.000,00
2	Arşiv Dolap Kapasitesinin Artırılması	50.000,00	0,00	50.000,00
3	Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Kırtasiye İhtiyacının Karşlanması	300.000,00	0,00	300.000,00
4	Baskılı Görsel Malzeme İhtiyacının Karşlanması	485.000,00	0,00	485.000,00
5	El Sanatları Kursları İçin Malzeme İhtiyacının Karşlanması	450.000,00	0,00	450.000,00
6	Çeşitli Kültürel Faaliyetlerde Kullanılmak Üzere Mal ve Hizmet Alımı Yapılarak İhtiyaçların Karşlanması (Resim ve Fotoğraf İçin Çerçeve Alımı, Hediye Eşya Alımı, Kokteyl Hizmet Alımı, Host Hostes Hizmeti, Kostüm Kiralama Hizmeti, Çiçek Alımı, Ribbon, Etiket, Koli ve Koli Bandı Alımı, Sohbet Programlarının Basıma Hazır Hale Getirilmesi İçin Hizmet Alımı)	937.500,00	0,00	937.500,00
7	Kültürel Hizmetlerde Kullanılmak Üzere Ekipman İhtiyacının Karşlanması	100.000,00	0,00	100.000,00
8	Belediyemiz Tesislerinde İhtiyaç Duyulan Tefrişat, Mefruşat, Bakım ve Spor Malzeme Taleplerinin Karşlanması	1.535.000,00	0,00	1.535.000,00
9	Belediyemiz Faaliyetlerine İlişkin Birimlere Yeni Hizmet Ünitelerinin Kiralanması	250.000,00	0,00	250.000,00
10	Belediye Hizmetlerin Analiz Edilerek Araç İhtiyacının Karşlanması	13.000.000,00	0,00	13.000.000,00
11	Belediyemize Ait Resmi Araçların Sigorta ve Fenni Muayene İşlemlerinin Yapılması	85.000,00	0,00	85.000,00
12	Belediye Hizmetlerinde Kullanılacak Araçların Akaryakıt İhtiyacının Karşlanması	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
13	Dernek, Birlik, Kurum ve Kuruluşların İhtiyaçlarının Karşlanması (Cari Transfer)	200.000,00	0,00	200.000,00
14	Kamu Kurumlarının İhtiyaçlarının Karşlanması (Cari Transfer)	30.000,00	0,00	30.000,00
15	Dernek, Birlik, Kurum ve Kuruluşların İhtiyaçlarının Karşlanması (Sermaye Transferi)	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
16	Kamu Kurumlarının İhtiyaçlarının Karşlanması (Sermaye Transferi)	750.000,00	0,00	750.000,00
17	Kurum İçi Telekomünikasyon İhtiyacının Karşlanması	450.000,00	0,00	450.000,00
Genel Toplam		26.672.500,00	0,00	26.672.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ		
Amaç		19. BİLİŞİM ALTYAPISININ GELİŞTİRİLEREK BELEDİYEÇİLİK HİZMETLERİNİN DİJİTAL PLATFORMDAN SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK		
Hedef		19.1. YAZILIMA YÖNELİK ALTYAPININ GÜNCELLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi		19.1.1. YAZILIM ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ		
Açıklamalar: Faaliyetlerin sürdürülmesine yardımcı olan programların ve yazılımların güncellenmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni yazılımlar ile bazı uygulamaların kurum bünyesine kazandırılması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Aktarımı Tamamlanan Süreç Sayısı	-	10	15
2	Tamamlanma Oranı (%)	-	100	100
3	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	100

4	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	100
5	Geliştirilen Uygulama Sayısı	3	3	4
6	Modül Sayısı	-	10	10
7	Geliştirilen Mobil Uygulama Sayısı	-	-	9
8	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100
9	Geliştirilen Mevcut GIS Uygulamalarının Oranı	-	10	100
10	CAD Yazılımı Güncellenen Bilgisayar Sayısı	190	217	100
11	Lisansı Güncellenen Bilgisayar Oranı %	66	34	100
12	Tamamlanma Oranı	-	-	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye İş Süreçlerinin Otomasyona Aktarılması	410.000,00	0,00	410.000,00
2	MAKS Sistemine (Mekansal Adres Kayıt Sistemi) Geçişinin Sağlanması	0,00	0,00	0,00
3	Pendik İlçesi Sanal Görüntü Çekimlerinin Tamamlanması	10.000,00	0,00	10.000,00
4	360 Mobil Görüntü Çekimi	50.000,00	0,00	50.000,00
5	E-Belediye Uygulamalarının Geliştirilmesi	0,00	0,00	0,00
6	Adres ve Arşiv İle İlgili Modüllerin (MIS-GIS Entegrasyonu) Entegre Çalışmasının Yapılması	25.000,00	0,00	25.000,00
7	Saha Mobil Uygulamaların Geliştirilmesi	75.000,00	0,00	75.000,00
8	Elektronik Belge Yönetim ve Otomasyon Sistemi Bakım, Destek Hizmeti ve Ek Modüller Alımı	102.000,00	0,00	102.000,00
9	GIS Ek Modüller Alımı	25.000,00	0,00	25.000,00
10	NETCAD Yazılımları Güncellenmesi	25.000,00	0,00	25.000,00
11	Microsoft Lisans Alımları	500.000,00	0,00	500.000,00
12	OCR Arşiv Hizmeti Alımı	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam		1.422.000,00	0,00	1.422.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ		
Amaç		19. BİLİŞİM ALTYAPISININ GELİŞTİRİLEREK BELEDİYEÇİLİK HİZMETLERİNİN DİJİTAL PLATFORMDAN SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK		
Hedef		19.2. DONANIMA YÖNELİK ALTYAPININ GÜNCELLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi		19.2.1. DONANIM ALTYAPI İHTİYACININ KARŞILANMASI		
Açıklamalar: Pendik Belediyesi hizmetinde kullanılan veya kullanılacak bilgisayarların ve buna benzer diğer dijital ürünlerin ihtiyaç doğrultusunda güçlendirilmesi ve geliştirilmesi hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Alınan Donanım Sayısı	600	600	600
2	Ana Omurga Switchlerinin Yenilenme Oranı	-	-	100
3	Alınan Led Modül Sayısı	9	-	4
4	Santral Ekipmanları İhtiyacının Karşılama Oranı %	100	100	100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgisayar Donanım İhtiyacının Karşlanması	500.000,00	0,00	500.000,00
2	Kat Anahtarı Alımı	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
3	Led Modül Grafik Animasyon Panosu Alımı	20.000,00	0,00	20.000,00
4	Santral Ekipmanları, Data ve Telefon Tesisatı Malzemeleri Alımı	320.000,00	0,00	320.000,00
Genel Toplam		1.840.000,00	0,00	1.840.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ		
Amaç		19. BİLİŞİM ALTYAPISININ GELİŞTİRİLEREK BELEDİYESİCİLİK HİZMETLERİNİN DİJİTAL PLATFORMDAN SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK		
Hedef		19.3. DİJİTAL VERİLERİN KONTROLÜ, DEPOLANMASI VE GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI		
Performans Hedefi		19.3.1. DİJİTAL VERİ GÜVENLİĞİNİN ARTIRILMASI		
Açıklamalar: Dosya saklama planlarının oluşturulması ve sistemde güncellenmesi hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dosya Saklama Planlarının Oluşturulması ve Sisteme Entegre Edilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ		
Amaç		20. SAĞLIKLI KENTLER EYLEM PLANININ HAZIRLANMASI VE UYGULANMASI		
Hedef		20.2. DÜNYA SAĞLIK ÖRGÜTÜ (DSÖ) "SAĞLIK 2020 POLİTİKALARI" ÇERÇEVESİNDE PENDİK İLÇESİNİN ANALİZ EDİLMESİ		
Performans Hedefi		20.2.1. DÜNYA SAĞLIK ÖRGÜTÜ (DSÖ) "SAĞLIK 2020 POLİTİKALARI" KAPSAMINDA İLÇENİN SAĞLIK PROFİLİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ		
Açıklamalar: Dünya Sağlık Örgütü "Sağlık 2020 Politikaları" çerçevesinde Pendik ilçesinin analiz edilmesi hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	DSÖ (Dünya Sağlık Örgütü) Sağlık 2020 Kriterleri ile Pendik İlçesi Sağlık Profiline Kıyaslanması, Değerlendirilmesi ve Analiz Edilmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ		
Amaç		20. SAĞLIKLI KENTLER EYLEM PLANININ HAZIRLANMASI VE UYGULANMASI		
Hedef		20.3. SAĞLIK ETKİ DEĞERLENDİRMESİ (SED) RAPORUNUN HAZIRLANMASI		
Performans Hedefi		20.3.1. PENDİK HALKININ SAĞLIK PROFİLİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ		
Açıklamalar: Sağlıklı Kentler Eylem Planı kapsamında, Pendik sağlık profili ve analizlerinin yapılması, raporlanması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	100
2	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hazırlanan Pendik Sağlık Profili ve Analizlerinin Değerlendirilmesi	0,00	0,00	0,00
2	Uygulanacak Olan Pendik Sağlık Eylem Planının Pendik'e Etkilerinin Ölçülmesi	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ		
Amaç		20. SAĞLIKLI KENTLER EYLEM PLANININ HAZIRLANMASI VE UYGULANMASI		
Hedef		20.4. PENDİK İLÇESİNİN SAĞLIK GELİŞİM PLANININ OLUŞTURULMASI		
Performans Hedefi		20.4.1. PENDİK İLÇESİNİN SAĞLIK ALANINDA GELİŞİMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ		
Açıklamalar: Avrupa Kentli Hakları Deklarasyonu, Aalborg Anlaşması, DSÖ ve Yerel Gündem 21 Maddelerinin Analiz Edilerek Pendik İlçesine Uygun İlkelerin Belirlenmesi ve paydaşlarla koordineli olarak Pendik Sağlık Gelişim Planının oluşturulması hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		2014	2015	2016
1	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	100
2	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	100
3	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2016) (₺)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Avrupa Kentli Hakları Deklarasyonu, Aalborg Anlaşması, DSÖ ve Yerel Gündem 21 Maddelerinin Analiz Edilerek Pendik İlçesine Uygun İlkelerin Belirlenmesi	0,00	0,00	0,00
2	Eylem Planı Kapsamındaki Paydaşların Belirlenmesi	0,00	0,00	0,00
3	Paydaşlarla Koordineli Olarak Pendik Sağlık Gelişim Planının Oluşturulması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

2- Faaliyet Maliyetleri Tabloları

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		1.1.1. SOSYAL YARDIM HİZMETLERİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı		1.1.1.1. YARDIM BAŞVURUSUNDA BULUNANLAR HAKKINDA SOSYAL İNCELEMELERİN YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçe genelinde yardım başvurusunda bulunan kentliler hakkında gerekli incelemelerin yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		1.1.1. SOSYAL YARDIM HİZMETLERİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı		1.1.1.2. İHTİYAÇ SAHİPLERİNE NAKDİ YARDIM YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçe sınırları içinde tespit edilen ihtiyaç sahibi kişilere durumlarına göre nakdi yardım yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	4.500.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		1.1.1. SOSYAL YARDIM HİZMETLERİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı		1.1.1.3. İHTİYAÇ SAHİPLERİNE GÜNLÜK SICAK YEMEK YARDIMI YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Sağlık, yaşlılık ve ekonomik sıkıntılar nedeniyle evinde yemek pişiremeyecek durumda olan kişilere evlerine teslim suretiyle günlük olarak sıcak yemek yardımı yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	4.414.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.414.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.414.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		1.1.1. SOSYAL YARDIM HİZMETLERİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı		1.1.1.4. İHTİYAÇ SAHİPLERİNE GIDA HARCAMASI YARDIMI YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İhtiyaç sahibi ailelere gıda yardımı yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	3.140.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.140.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.140.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1. SOSYAL YARDIM HİZMETLERİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı	1.1.1.5. İHTİYAÇ SAHİPLERİNE GİYİM HARCAMASI YARDIMI YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İhtiyaç sahiplerine giyim yardımı yapılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler 600.000,00
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1. SOSYAL YARDIM HİZMETLERİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı	1.1.1.6. İHTİYAÇ SAHİPLERİNE EV EŞYASI HARCAMASI YARDIMI YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İhtiyaç sahiplerine ev eşyası yardımı yapılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler 360.000,00
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	360.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	360.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		1.1.1. SOSYAL YARDIM HİZMETLERİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı		1.1.1.7. İHTİYAÇ SAHİPLERİNE MEDİKAL MALZEME HARCAMASI YARDIMI YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Sosyal Güvencesi bulunmayan vatandaşlara ilgili raporların mukabilinde ihtiyaçları olan medikal malzeme yardımı yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	315.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		315.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		315.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		1.1.1. SOSYAL YARDIM HİZMETLERİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı		1.1.1.8. İHTİYAÇ SAHİPLERİNE EĞİTİM MALZEMESİ (KIRTASIYE) HARCAMASI YARDIMI YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İhtiyaç sahiplerine kırtasiye yardımı yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	360.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		360.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		360.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1. SOSYAL YARDIM HİZMETLERİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı	1.1.1.9. İHTİYAÇ SAHİBİ AİLELERE "ASKER AİLE YARDIMI" YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İhtiyacı olan asker ailelerine gerekli aile yardımlarının yapılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler 2.200.000,00
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1. SOSYAL YARDIM HİZMETLERİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı	1.1.1.10. DEZAVANTAJLI, YAŞLI VE YATALAK HASTALARA YÖNELİK EVDE KISMİ BAKIM HİZMETİ VERİLMESİ
Sorumlu Harcama Birimi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İhtiyaç sahibi olan vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti verilmesi hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		1.1.1. SOSYAL YARDIM HİZMETLERİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı		1.1.1.11. RAMAZAN AYI İÇİNDE İFTAR ORGANİZASYONLARI DÜZENLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Ramazan Ayı içerisinde ilçenin belirli noktalarında kurulacak iftar çadırlarında iftar yemeği verilmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	740.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		740.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		740.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		1.1.1. SOSYAL YARDIM HİZMETLERİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı		1.1.1.12. BELEDİYE HİZMETLERİNDE GÖNÜLLÜ ÇALIŞAN VATANDAŞLARIMIZA YÖNELİK ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediye faaliyetlerine gönüllü katılımının sağlanması için gönüllü vatandaşlarımıza piknik, gezi, yemek ve diğer çeşitli programlar yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1. DANIŞMANLIK HİZMETLERİNİN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı	1.2.1.1. REHABİLİTASYON VE DANIŞMANLIK ALANINDA BAŞVURU SAHİPLERİNE PSİKOLOJİK DESTEK SAĞLANMASI
Sorumlu Harcama Birimi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İhtiyaç sahibi kentlilere psikolojik destek sağlanması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1. DEZAVANTAJLI KESİMLERE YÖNELİK FAALİYETLERİN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı	1.3.1.1. DEZAVANTAJLI KESİMLERE VE AİLELERİNE YÖNELİK ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Dezavantajlı veya korunma evlerinde kalan bireylere yönelik gezi, piknik vb. sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		1.3.1. DEZAVANTAJLI KESİMLERE YÖNELİK FAALİYETLERİN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı		1.3.1.2. KADIN KORUMA EVİNDE KALAN KADIN VE ÇOCUKLARA PSİKOLOJİK DESTEK SAĞLANMASI
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Kadın Koruma Evinde kalan ihtiyaç sahiplerine yönelik psikolojik destek sağlanması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		1.3.1. DEZAVANTAJLI KESİMLERE YÖNELİK FAALİYETLERİN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı		1.3.1.3. KADIN KORUMA EVİNDE KALAN KADIN VE ÇOCUKLARA YÖNELİK ETKİNLİK DÜZENLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Dezavantajlı veya korunma evlerinde kalan bireylere yönelik gezi, piknik vb. sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		1.3.1. DEZAVANTAJLI KESİMLERE YÖNELİK FAALİYETLERİN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı		1.3.1.4. YETİM VE ÖKSÜZ KIZ ÇOCUKLARI İÇİN YAZ KURSU EĞİTİMİ
Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yurt dışına çıkma imkanı olmayan kişilere dil eğitimi verilmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	400.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		1.3.1. DEZAVANTAJLI KESİMLERE YÖNELİK FAALİYETLERİN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı		1.3.1.5. PENDİK İLÇESİNDE YAŞAYAN YAŞLILARIMIZA YÖNELİK ETKİNLİK DÜZENLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yaşlılarımızın aktif bir yaşlılık sürmelerini sağlamak; piknik, gezi, yemek vb. organizasyonlarla sosyalleşmeleri hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		1.4.1. YARDIMA MUHTAÇ VATANDAŞLARA SUNULAN HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı		1.4.1.1. İLÇEMİZDE TOPLU SÜNNET ORGANİZASYONU HİZMETİNİN SÜRDÜRÜLMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Pendik genelinde ihtiyaç sahibi ailelere yönelik sünnet organizasyonlarının yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		1.4.1. YARDIMA MUHTAÇ VATANDAŞLARA SUNULAN HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı		1.4.1.2. YARDIMA MUHTAÇ VATANDAŞLARIMIZIN GEÇİCİ BARINMA İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Pendik genelinde ihtiyaç sahibi vatandaşların geçici barınma ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		2.1.1. SOSYAL VE KÜLTÜREL İÇERİKLİ FAALİYETLERİN SÜRDÜRÜLMESİ
Faaliyet Adı		2.1.1.1. KÜLTÜREL AMAÇLI SERGİLER AÇILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Gerek ilçeden gerek ilçe dışından, alanında uzmanlaşmış sanatçıların eserlerinin yer alacağı sergiler düzenlenmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	198.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		198.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		198.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		2.1.1. SOSYAL VE KÜLTÜREL İÇERİKLİ FAALİYETLERİN SÜRDÜRÜLMESİ
Faaliyet Adı		2.1.1.2. KONSERLER DÜZENLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Sanatsal faaliyetlerle kültürel hayata zenginlik katmak amacıyla açık hava ya da kapalı mekanlarda konser yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		2.1.1. SOSYAL VE KÜLTÜREL İÇERİKLİ FAALİYETLERİN SÜRDÜRÜLMESİ
Faaliyet Adı		2.1.1.3. ŞİİR DİNLETİLERİ DÜZENLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yazı Şiir Atölyesi kapsamında programlar icra edilmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		2.1.1. SOSYAL VE KÜLTÜREL İÇERİKLİ FAALİYETLERİN SÜRDÜRÜLMESİ
Faaliyet Adı		2.1.1.4. MUSİKİ DİNLETİSİ DÜZENLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Kutlu Doğum Haftası ve Ramazan ayı programında icra edilmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	67.500,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		67.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		67.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	2.1.1. SOSYAL VE KÜLTÜREL İÇERİKLİ FAALİYETLERİN SÜRDÜRÜLMESİ	
Faaliyet Adı	2.1.1.5. ULUSAL VE ULUSLARARASI ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ	
Sorumlu Harcama Birimi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar: İlçemizde 23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramı kapsamında Avrupa ve diğer kıtalardan çeşitli ulusların katılımıyla kültür sanat etkinliklerinin yer alacağı festival ve Uluslararası El Sanatları festivali ile Pendiklilerin sosyo-kültürel yaşam kalitesinin artırılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.990.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.990.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.990.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		2.1.1. SOSYAL VE KÜLTÜREL İÇERİKLİ FAALİYETLERİN SÜRDÜRÜLMESİ
Faaliyet Adı		2.1.1.6. ŞEHİR İÇİ GEZİ PROGRAMI DÜZENLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Vatandaşa yönelik olarak şehir içi gezi programları düzenlenmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	295.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		295.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		295.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		2.1.1. SOSYAL VE KÜLTÜREL İÇERİKLİ FAALİYETLERİN SÜRDÜRÜLMESİ
Faaliyet Adı		2.1.1.7. ŞEHİR DIŞI GEZİ PROGRAMI DÜZENLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Vatandaşa yönelik olarak şehir dışı gezi programları düzenlenmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	328.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		328.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		328.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		2.1.1. SOSYAL VE KÜLTÜREL İÇERİKLİ FAALİYETLERİN SÜRDÜRÜLMESİ
Faaliyet Adı		2.1.1.8. YÖRESEL ETKİNLİKLER ORGANİZASYONU
Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yöresel etkinliklerle işbirliği protokolü çerçevesinde yöresel bazda programlar düzenlenmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		2.2.1. BELİRLİ GÜN VE HAFTALARA YÖNELİK PROGRAMLARIN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI
Faaliyet Adı		2.2.1.1. SOHBET PROGRAMLARI DÜZENLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Uzman, akademisyen, gazeteci, yazar gibi önemli ve yetkin kişilerin katılımıyla sohbet programlarının düzenlenmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	684.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		684.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		684.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		2.2.1. BELİRLİ GÜN VE HAFTALARA YÖNELİK PROGRAMLARIN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI
Faaliyet Adı		2.2.1.2. ANMA PROGRAMLARI DÜZENLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Ülkemizde eserleriyle temayüz etmiş, geniş kitleler nezdinde önemi haiz meşhur kişilerin anılması ve bu şahsiyetlerin yeni nesillere tanıtılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	220.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		220.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		220.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		2.2.1. BELİRLİ GÜN VE HAFTALARA YÖNELİK PROGRAMLARIN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI
Faaliyet Adı		2.2.1.3. BELİRLİ GÜN VE HAFTALARA YÖNELİK ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ (ANNELER GÜNÜ, SEVGİLİLER GÜNÜ, BABALAR GÜNÜ VS.)
Sorumlu Harcama Birimi		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Sevgililer Günü, Yeşilay Haftası, Kadınlar Günü, Anneler Günü, Babalar Günü gibi önemli gün ve haftalarda amaca uygun etkinlikler düzenlenmesi planlanmaktadır.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	165.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		165.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		165.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		2.2.1. BELİRLİ GÜN VE HAFTALARA YÖNELİK PROGRAMLARIN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI
Faaliyet Adı		2.2.1.4. BELİRLİ GÜN VE HAFTALARDA ETKİNLİK DÜZENLENMESİ (İSTİKLAL MARŞININ KABULÜ, ÇANAKKALE, TURİZM, KUTLU DOĞUM, KÜTÜPHANELER HAFTASI, ÇOCUK BAYRAMI VS.)
Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlköğretim Haftası, Öğretmenler Günü, Kütüphaneler Haftası, Mehmet Akifî Anma Programı gibi önemli gün ve haftalarda amaca uygun etkinlikler düzenlenmesi planlanmaktadır.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	100.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		2.3.1. EĞİTİM SEVİYESİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILMASI
Faaliyet Adı		2.3.1.1. OKUMA ALIŞKANLIĞININ SAĞLANMASINA YÖNELİK HIZLI OKUMA EĞİTİMİ YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Kültürel amaçlı eğitim ve bilinçlendirmenin artırılmasına yönelik öğrencilere okuma alışkanlığının kazandırılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		2.3.1. EĞİTİM SEVİYESİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILMASI
Faaliyet Adı		2.3.1.2. PENDİK OKUYOR KAMPANYASININ SÜRDÜRÜLMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: "Pendik Okuyor" projesi kapsamında vatandaşlara okuma bilincinin kazandırılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		2.3.1. EĞİTİM SEVİYESİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILMASI
Faaliyet Adı		2.3.1.3. KİTAP TOPLAMA KAMPANYASININ UYGULANMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Evlerde atıl durumda bulunan kitapların ücretsiz olarak yeni okuyucularla buluşturulması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		2.3.1. EĞİTİM SEVİYESİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILMASI
Faaliyet Adı		2.3.1.4. KAPALI VE AÇIK ALANLARDA TOPLU KİTAP OKUMA ETKİNLİĞİ DÜZENLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Pendik genelinde kültürel eğitim ve bilinçlendirmeye yönelik kapalı ve açık alanlarda toplu okuma etkinliği düzenlenmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		2.3.1. EĞİTİM SEVİYESİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILMASI
Faaliyet Adı		2.3.1.5. PENDİK OKUYOR KAMPANYASI KAPSAMINDA EĞİTİM AMAÇLI KİTAPLARIN HİZMETE SUNULMASI
Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: "Pendik Okuyor" projesi kapsamında ekonomik açıdan kitap alması mümkün olmayan öğrencilere dağıtılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	35.520,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.520,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.520,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		2.3.1. EĞİTİM SEVİYESİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILMASI
Faaliyet Adı		2.3.1.6. KÜTÜPHANELER İÇİN GEREKLİ KİTAPLARIN TEMİN EDİLEREK HİZMETE SUNULMASI
Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Pendik genelindeki kütüphanelerin gerekli kitap ihtiyacının giderilerek hizmete sunulması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	46.800,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		46.800,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		46.800,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		2.3.1. EĞİTİM SEVİYESİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILMASI
Faaliyet Adı		2.3.1.7. OKULLARDA OLUŞTURULACAK KÜTÜPHANELER İÇİN GEREKLİ KİTAPLARIN TEMİN EDİLEREK HİZMETE SUNULMASI
Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Milli Eğitim Bakanlığı ile yapılan protokol gereği okullarda kurulması hedeflenen kütüphanelerin kitap ihtiyacının giderilerek hizmete sunulması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	110.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		2.3.1. EĞİTİM SEVİYESİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILMASI
Faaliyet Adı		2.3.1.8. GENÇLİK MERKEZİ VE BİLGİ EVLERİNDE OLUŞTURULACAK KÜTÜPHANELER İÇİN GEREKLİ KİTAPLARIN TEMİN EDİLEREK HİZMETE SUNULMASI
Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yeni açılacak olan 2 yeni Bilgi Evi için kurulacak olan kütüphanelerde bulundurmak üzere alınması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	44.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		44.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		44.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.1. EĞİTİM SEVİYESİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILMASI
Faaliyet Adı	2.3.1.9. SOSYAL FAALİYETLERDE KULLANMAK AMACIYLA HEDİYE KİTAP ALIMI
Sorumlu Harcama Birimi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Etkinliklerde kullanılmak üzere kitap alımı yapılması ve hizmete sunulması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler 14.500,00
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	14.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	14.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.1. EĞİTİM SEVİYESİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILMASI
Faaliyet Adı	2.3.1.10. OKULLARA KÜTÜPHANE AÇILMASI
Sorumlu Harcama Birimi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Protokol çerçevesinde okullarda kütüphane oluşturulması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri 50.000,00
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		2.3.1. EĞİTİM SEVİYESİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILMASI
Faaliyet Adı		2.3.1.11. ÇEŞİTLİ KONULARDA SEMİNERLER DÜZENLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Uzman, akademisyen, gazeteci, yazar gibi önemli ve yetkin kişilerin katılımıyla çeşitli konularda seminer faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	419.950,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		419.950,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		419.950,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		2.3.1. EĞİTİM SEVİYESİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILMASI
Faaliyet Adı		2.3.1.12. SEMPOZYUM DÜZENLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Uzman, akademisyen, gazeteci, yazar gibi önemli ve yetkin kişilerin katılımıyla sempozyum düzenlenmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.1. EĞİTİM SEVİYESİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILMASI
Faaliyet Adı	2.3.1.13. EĞİTSEL KURSLAR DÜZENLENMESİ (GÜZEL SANATLARA HAZIRLIK, AUTOCAD KURSU, OSMANLICA KURSU VS.)
Sorumlu Harcama Birimi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Pendik ilçesi genelinde kültürel amaçlı eğitim ve bilinçlendirmeye yönelik güzel sanatlara hazırlık, autocad kursu, osmanlıca kursu vb. eğitimsel kurslar düzenlenmesi hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 160.000,00
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	160.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	160.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.1. EĞİTİM SEVİYESİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILMASI
Faaliyet Adı	2.3.1.14. ETÜT VE TAKVİYE DERSLERİ EĞİTİM HİZMETİ
Sorumlu Harcama Birimi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Etüt merkezlerinde öğrencilere yönelik eğitim programları düzenlenmesi hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler 350.000,00
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		3.1.1. GÖRSEL SANAT ETKİNLİKLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI
Faaliyet Adı		3.1.1.1. TİYATRO GÖSTERİSİ DÜZENLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Pendiklilerin sosyal ve kültürel birikimlerine katkı sağlamak amacıyla beğeniyle izlenen tiyatro gruplarının oyunlarının sergilenmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	720.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		720.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		720.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		3.1.1. GÖRSEL SANAT ETKİNLİKLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI
Faaliyet Adı		3.1.1.2. SİNEMA GÖSTERİMİ DÜZENLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Kültürel hayata katkı sağlamak amacıyla gerek mali gerek diğer etkenlerle sinemaya gidemeyen izleyicilerin film izlemelerine olanak sağlamak hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	736.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		736.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		736.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		3.1.1. GÖRSEL SANAT ETKİNLİKLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI
Faaliyet Adı		3.1.1.3. YAZLIK SİNEMA GÖSTERİMLERİ DÜZENLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Kültürel hayata katkı sağlamak amacıyla açık havada sinema gösterimi yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	52.500,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		52.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		52.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		3.2.1. EĞİTSEL KURSLARIN ÇEŞİTLENDİRİLEREK SÜRDÜRÜLMESİ
Faaliyet Adı		3.2.1.1. ENSTRÜMAN KURSLARI DÜZENLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Gençlerin müziğe karşı ilgilerini çekerek bu alanda becerilerini geliştirmeleri sağlanması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		3.2.1. EĞİTSEL KURSLARIN ÇEŞİTLENDİRİLEREK SÜRDÜRÜLMESİ
Faaliyet Adı		3.2.1.2. SAHNE SANATLARI KURSLARI DÜZENLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Çocuk ve yetişkin korusu, halk oyunu, tiyatro vb. kurslarla vatandaşların becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	240.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		240.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		240.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		3.2.1. EĞİTSEL KURSLARIN ÇEŞİTLENDİRİLEREK SÜRDÜRÜLMESİ
Faaliyet Adı		3.2.1.3. GÖRSEL SANATLAR KURSLARI DÜZENLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Görsel sanat kursları düzenlenerek vatandaşların yeteneğine katkı sağlanması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		31.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1. EĞİTSEL KURSLARIN ÇEŞİTLENDİRİLEREK SÜRDÜRÜLMESİ
Faaliyet Adı	3.2.1.4. STK'LARLA İŞBİRLİĞİNDE KURSLAR DÜZENLENMESİ (NEY, GİTAR, KEMAN, TSM KOROSU, HALK OYUNLARI, İNGİLİZCE, MEHTERAN, İLK YARDIM, HASTA VE YAŞLI BAKIM HİZMETİ VS.)
Sorumlu Harcama Birimi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yöresel bazda geliştirilen projelere protokol çerçevesinde destek verilmesi hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1 Personel Giderleri	
2 SGK Devlet Primi Giderleri	
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	322.000,00
4 Faiz Giderleri	
5 Cari Transferler	
6 Sermaye Giderleri	
7 Sermaye Transferleri	
8 Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	322.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	322.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1. EĞİTSEL KURSLARIN ÇEŞİTLENDİRİLEREK SÜRDÜRÜLMESİ
Faaliyet Adı	3.2.1.5. GELENEKSEL EL SANATLARI KURSLARI DÜZENLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Özellikle unutulmaya yüz tutmuş geleneksel el sanatlarına güncellik kazandırmak ve yeni ustaların yetiştirilmesini sağlamak amacıyla geleneksel el sanatları kursları verilmesi hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1 Personel Giderleri	
2 SGK Devlet Primi Giderleri	
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	892.000,00
4 Faiz Giderleri	
5 Cari Transferler	
6 Sermaye Giderleri	
7 Sermaye Transferleri	
8 Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	892.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	892.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		3.2.1. EĞİTSEL KURSLARIN ÇEŞİTLENDİRİLEREK SÜRDÜRÜLMESİ
Faaliyet Adı		3.2.1.6. YAZI ŞİİR ATÖLYESİ ÇALIŞMALARI YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Pendiklilerin yazı ve şiir konusunda eğitim seviyelerinin yükseltilmesi, geleceğin şair ve yazarlarının yetiştirilmesine zemin oluşturmak amacıyla yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	163.200,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		163.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		163.200,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		4.1.1. GÜVENLİK HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ
Faaliyet Adı		4.1.1.1. HİZMET BİNASI VE TESİSLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI
Sorumlu Harcama Birimi		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediye birimlerinin hizmet verdiği tesis ve alanlardaki güvenliğin sağlanması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.313.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.313.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.313.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1. RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİNİN SONUÇLANDIRILMA SÜRESİNİN HIZLANDIRILMASI
Faaliyet Adı	5.1.1.1. RUHSAT VERİLECEK İŞYERLERİNİN DENETLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Ruhsat başvurusunda bulunan işyerlerinin 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliğine uygun bir şekilde denetlenmesi hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.1.1. RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİNİN SONUÇLANDIRILMA SÜRESİNİN HIZLANDIRILMASI
Faaliyet Adı	5.1.1.2. İŞYERİ MÜKELLEF KONTROLLERİNİN YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Ruhsat başvurusunda bulunan işyerlerinin 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliğine uygun bir şekilde denetlenmesi hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		5.1.1. RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİNİN SONUÇLANDIRILMA SÜRESİNİN HIZLANDIRILMASI
Faaliyet Adı		5.1.1.3. SİHHİ MÜESSESE DENETİMİ YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Sıhhi müesseselerin işyeri açma ve çalışma ruhsatı ile tatil günü çalışma ruhsatlarının kontrolü ve hijyen-temizlik kontrollerinin yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		5.1.1. RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİNİN SONUÇLANDIRILMA SÜRESİNİN HIZLANDIRILMASI
Faaliyet Adı		5.1.1.4. GAYRİSİHHİ MÜESSESE DENETİMİ YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Gayri sıhhi müesseselerin işyeri açma ve çalışma ruhsatı ile tatil günü çalışma ruhsatlarının kontrolü ve hijyen-temizlik kontrollerinin yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		5.1.1. RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİNİN SONUÇLANDIRILMA SÜRESİNİN HIZLANDIRILMASI
Faaliyet Adı		5.1.1.5. İZİNLİ FAALİYET GÖSTEREN SEYYAR SATICILARIN DENETLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçe genelinde izinli olarak faaliyet gösteren seyyar satıcılara yönelik olarak denetimler gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		5.1.1. RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİNİN SONUÇLANDIRILMA SÜRESİNİN HIZLANDIRILMASI
Faaliyet Adı		5.1.1.6. SIHHİ MÜESSESE RUHSATI DÜZENLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Ruhsat başvurusunda bulunan işyerlerinin 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliğine uygun bir şekilde ruhsatlandırılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		5.1.1. RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİNİN SONUÇLANDIRILMA SÜRESİNİN HIZLANDIRILMASI
Faaliyet Adı		5.1.1.7. GAYRİSİHHİ MÜESSESE RUHSATI DÜZENLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Ruhsat başvurusunda bulunan işyerlerinin 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliğine uygun bir şekilde ruhsatlandırılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		5.1.1. RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİNİN SONUÇLANDIRILMA SÜRESİNİN HIZLANDIRILMASI
Faaliyet Adı		5.1.1.8. HAFTA TATİLİ RUHSATI DÜZENLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Ruhsat başvurusunda bulunan işyerlerinin 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Yönetmeliğine uygun bir şekilde ruhsatlandırılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.2.1. KAMUSAL ALANLARDA TEMİZLİK HİZMETLERİNİN SÜRDÜRÜLMESİ
Faaliyet Adı	5.2.1.1. PENDİK İLÇESİ GENELİNDE OKUL VE DİNİ TESİSLERİN İÇ TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçe genelinde bulunan okulların ve dini tesislerin iç temizliklerinin yapılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 45.000,00
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	45.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	45.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.2.1. KAMUSAL ALANLARDA TEMİZLİK HİZMETLERİNİN SÜRDÜRÜLMESİ
Faaliyet Adı	5.2.1.2. GIDA VE HİJYEN KONUSUNDA BİLİNÇLENDİRME VE EĞİTİM PROGRAMLARI DÜZENLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçe genelinde koruyucu ve önleyici sağlık alanının genişletilmesine yönelik gıda ve hijyen konusunda bilinçlendirme eğitimleri düzenlenmesi hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		5.3.1. CENAZE HİZMETLERİNİN ETKİN OLARAK SÜRDÜRÜLMESİ
Faaliyet Adı		5.3.1.1. CENAZE EVLERİNE YEMEK HİZMETİ VERİLMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Pendik ilçesinde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik cenaze evlerine yemek hizmeti verilmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		5.3.1. CENAZE HİZMETLERİNİN ETKİN OLARAK SÜRDÜRÜLMESİ
Faaliyet Adı		5.3.1.2. EVİNDE VEFAT EDEN KİŞİLERİN ÖLÜM RAPORLARININ EVİNDE VERİLMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Evinde vefat eden vatandaşlarımızın ölüm raporlarının evlerinde verilmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.4.1. SAĞLIKLI ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI KAPSAMINDA ÇALIŞMALARIN YÜRÜTÜLMESİ
Faaliyet Adı	5.4.1.1. İLÇEMİZİN GÜRÜLTÜ HARİTASININ OLUŞTURULMASI
Sorumlu Harcama Birimi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Çevre sağlığını korumaya yönelik ilçemizin gürültü haritasının çıkarılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	5.4.1. SAĞLIKLI ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI KAPSAMINDA ÇALIŞMALARIN YÜRÜTÜLMESİ
Faaliyet Adı	5.4.1.2. KURBAN BAYRAMI KESİM ALANININ HAZIRLANMASI VE HAYVANLARIN UYGUNLUK KONTROLLERİNİN YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Kurban satış alanının ve kesimhanelerinin düzenlenmesi, vatandaşın uygun şekilde alım ve kesimi yapması için uygun hale getirilmesi hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 140.000,00
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	140.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	140.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		5.4.1. SAĞLIKLI ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI KAPSAMINDA ÇALIŞMALARIN YÜRÜTÜLMESİ
Faaliyet Adı		5.4.1.3. HAYVANLARI KORUMA HAFTASI ETKİNLİKLERİNİN DÜZENLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Hayvanları koruma haftasına yönelik etkinliklerin yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		5.5.1. BAŞIBOŞ HAYVANLARA YÖNELİK REHABİLİTE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı		5.5.1.1. KENT YAŞAMINA UYUM SAĞLAYAMAYAN SALDIRGAN, HASTA, YAŞLI VE YARALI BAKIMA MUHTAÇ SOKAK HAYVANLARININ TOPLANARAK BARINAKTA REHABİLİTE EDİLMESİ, TAŞIDIĞI PARAZİTLERE VE ZONOS HASTALIKLARINA KARŞI İLAÇLANMASI VE AŞILANMASI, SOKAK HAYVANLARINA YÖNELİK GENEL KISIRLAŞTIRMA ÇALIŞMALARININ YAPILMASI İLE PENDİK GENELİ HAŞERE VE SİVRİSİNEKLERE KARŞI DÜZENLİ OLARAK İLAÇLAMA HİZMETLERİNİN YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi, bakımının sağlanması, aşılması ve sürdürülebilir kent sağlığına katkı sağlanması amacıyla ilaçlama yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.900.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.900.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		5.5.1. BAŞIBOŞ HAYVANLARA YÖNELİK REHABİLİTE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı		5.5.1.2. PENDİK GENELİ SOKAK HAYVANLARININ TEMEL BESİN İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI
Sorumlu Harcama Birimi		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Sokak hayvanlarının beslenme ihtiyacının giderilmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		180.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		5.5.1. BAŞIBOŞ HAYVANLARA YÖNELİK REHABİLİTE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı		5.5.1.3. SOKAK HAYVANLARININ TEDAVİSİNDE KULLANILMAK ÜZERE VETERİNER İLACI, BEŞERİ İLAÇ VE MEDİKAL MALZEME TEMİN EDİLMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Hasta, zayıf, bakıma muhtaç sokak hayvanlarının tedavi edilmesi, kısırlaştırılması ve aşılarının yapılması için ilaç ve medikal malzeme alınması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		130.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		6.1.1. SPOR FAALİYETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI
Faaliyet Adı		6.1.1.1. OKUL SPOR ŞENLİKLERİ DÜZENLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Gençleri spora teşvik etmek amacıyla okul spor şenlikleri yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		6.1.1. SPOR FAALİYETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI
Faaliyet Adı		6.1.1.2. GENÇLİK GÜNLERİ DÜZENLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: "Gençlik Günleri" kapsamında gençlerin spora teşvik edilmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	6.1.1. SPOR FAALİYETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI
Faaliyet Adı	6.1.1.3. İSTANBUL EN HIZLI ATLETİZM YARIŞLARI PENDİK ŞAMPİYONASI DÜZENLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Pendik İlçesinde ikamet eden gençleri spor yapmaya teşvik ederek ileriki dönemlerde Pendik'te sporcu yetiştirilmesi hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 10.000,00
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	6.1.1. SPOR FAALİYETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI
Faaliyet Adı	6.1.1.4. ÖZEL OLİMPİYAT OYUNLARI DÜZENLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Pendik ilçesinin tanıtımının yapılması ve engelli öğrencilere yönelik "Özel Olimpiyat Oyunları" düzenlenmesi hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 50.000,00
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		6.1.1. SPOR FAALİYETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI
Faaliyet Adı		6.1.1.5. BELEDİYE BAŞKANLIĞI KUPASI ATLETİZM YARIŞMASI DÜZENLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Spor faaliyetlerinin yaygınlaştırılması amacıyla "Belediye Başkanlığı Kupası Atletizm Yarışması" yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		6.1.1. SPOR FAALİYETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI
Faaliyet Adı		6.1.1.6. İLLER ARASI TAEKWONDO LİGİ TURNUVASI DÜZENLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Spor faaliyetlerinin yaygınlaştırılması amacıyla "İller Arası Taekwondo Ligi Turnuvası" düzenlenmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		6.1.1. SPOR FAALİYETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI
Faaliyet Adı		6.1.1.7. OKULLARA YÖNELİK ÇEŞİTLİ YARIŞMALAR DÜZENLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yetişkinlerin ve öğrencilerin değişik alanlarda yarışacağı bu etkinliklerle katılımcıların bilgi ve becerilerinin paylaşılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	76.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		76.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		76.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		6.2.1. SPOR DALLARINDA EĞİTİMLERİN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı		6.2.1.1. VOLEYBOL EĞİTİMİ DÜZENLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Gençleri spora teşvik etmek amacıyla voleybol eğitimi verilmesi hedeflenmektedir		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	225.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		225.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		225.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		6.2.1. SPOR DALLARINDA EĞİTİMLERİN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı		6.2.1.2. MASA TENİSİ EĞİTİMİ DÜZENLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Gençleri spora teşvik etmek amacıyla masa tenisi eğitimi verilmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	132.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		132.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		132.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		6.2.1. SPOR DALLARINDA EĞİTİMLERİN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı		6.2.1.3. SPOR KAMPI DÜZENLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Gençleri spora teşvik etmek amacıyla spor kampı düzenlenmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	250.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		6.2.1. SPOR DALLARINDA EĞİTİMLERİN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı		6.2.1.4. TAEKWONDO EĞİTİMİ DÜZENLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Gençleri spora teşvik etmek amacıyla taekwondo eğitimi verilmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	120.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		6.2.1. SPOR DALLARINDA EĞİTİMLERİN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı		6.2.1.5. YÜZME EĞİTİMİ DÜZENLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Gençleri spora teşvik etmek amacıyla yüzme eğitimi verilmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	570.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		570.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		570.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		6.2.1. SPOR DALLARINDA EĞİTİMLERİN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı		6.2.1.6. BASKETBOL EĞİTİMİ DÜZENLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Gençleri spora teşvik etmek amacıyla basketbol eğitimi verilmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	215.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		215.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		215.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		6.2.1. SPOR DALLARINDA EĞİTİMLERİN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı		6.2.1.7. JUDO EĞİTİMİ DÜZENLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Gençleri spora teşvik etmek amacıyla judo eğitimi verilmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	60.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		6.2.1. SPOR DALLARINDA EĞİTİMLERİN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı		6.2.1.8. GÜREŞ EĞİTİMİ DÜZENLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Gençleri spora teşvik etmek amacıyla güreş eğitimi verilmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	57.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		57.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		57.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		6.3.1. SPORUN YAYGINLAŞTIRILMASINA YÖNELİK YARDIMLARIN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı		6.3.1.1. AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE AYNİ VE NAKDİ YARDIM YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Sporu teşvik etmek amacıyla mali acz içinde bulunan amatör spor kulüplerine yardım yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	650.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		650.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		650.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		6.3.1. SPORUN YAYGINLAŞTIRILMASINA YÖNELİK YARDIMLARIN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı		6.3.1.2. OKULLARA SPORİF MALZEME YARDIMI YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Sporu teşvik etmek amacıyla mali açıdan durumu elverişsiz olan öğrencilere yardım niteliğinde aynı yardım yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	756.800,00
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		756.800,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		756.800,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		7.1.1.KENT ESTETİĞİNE UYGUN YAPILAŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ
Faaliyet Adı		7.1.1.1. BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILACAK OLAN 1/5000 ÖLÇEKLİ NAZIM İMAR PLANLARINA ALTLIK TEŞKİL EDECEK ANALİTİK ÇALIŞMALARININ YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçe genelinde planlı yapılaşmanın desteklenmesi amacıyla çeşitli alanlarda imar planlarının yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	7.1.1.KENT ESTETİĞİNE UYGUN YAPILAŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ
Faaliyet Adı	7.1.1.2. GÜNÜMÜZ KENTSEL İHTİYAÇLARINI KARŞILAYAMAYAN UYGULAMA İMAR PLANLARININ REVİZYONUNUN YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçe genelinde planlı yapılaşmanın desteklenmesi amacıyla çeşitli alanlarda imar planlarının yapılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	7.1.1.KENT ESTETİĞİNE UYGUN YAPILAŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ
Faaliyet Adı	7.1.1.3. YAYALAR 5. BÖLGE İMAR UYGULAMASI
Sorumlu Harcama Birimi	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçe genelinde planlı yapılaşmanın desteklenmesi amacıyla çeşitli alanlarda imar uygulamasının yapılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri 114.483,60
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	114.483,60
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	114.483,60

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		7.1.1.KENT ESTETİĞİNE UYGUN YAPILAŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ
Faaliyet Adı		7.1.1.4. VELİBABA 2. BÖLGE İMAR UYGULAMASI
Sorumlu Harcama Birimi		EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçe genelinde planlı yapılaşmanın desteklenmesi amacıyla çeşitli alanlarda imar uygulamasının yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	337.480,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		337.480,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		337.480,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		7.1.1.KENT ESTETİĞİNE UYGUN YAPILAŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ
Faaliyet Adı		7.1.1.5. FEVZİ ÇAKMAK 4. BÖLGE 1. ETAP İMAR UYGULAMASI
Sorumlu Harcama Birimi		EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçe genelinde planlı yapılaşmanın desteklenmesi amacıyla çeşitli alanlarda imar uygulamasının yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	3.531,29
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.531,29
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.531,29

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		7.1.1.KENT ESTETİĞİNE UYGUN YAPILAŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ
Faaliyet Adı		7.1.1.6. FEVZİ ÇAKMAK 4. BÖLGE 2. ETAP İMAR UYGULAMASI
Sorumlu Harcama Birimi		EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçe genelinde planlı yapılaşmanın desteklenmesi amacıyla çeşitli alanlarda imar uygulamasının yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	26.401,20
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.401,20
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.401,20

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		7.1.1.KENT ESTETİĞİNE UYGUN YAPILAŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ
Faaliyet Adı		7.1.1.7. TAŞLIBAYIR İMAR UYGULAMASI
Sorumlu Harcama Birimi		EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçe genelinde planlı yapılaşmanın desteklenmesi amacıyla çeşitli alanlarda imar uygulamasının yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	139.759,20
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		139.759,20
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		139.759,20

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		7.1.1.KENT ESTETİĞİNE UYGUN YAPILAŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ
Faaliyet Adı		7.1.1.8. ESENYALI 3. BÖLGE İMAR UYGULAMASI
Sorumlu Harcama Birimi		EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçe genelinde planlı yapılaşmanın desteklenmesi amacıyla çeşitli alanlarda imar uygulamasının yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	26.845,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.845,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.845,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		7.1.1.KENT ESTETİĞİNE UYGUN YAPILAŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ
Faaliyet Adı		7.1.1.9. ESENYALI 4. BÖLGE İMAR UYGULAMASI
Sorumlu Harcama Birimi		EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçe genelinde planlı yapılaşmanın desteklenmesi amacıyla çeşitli alanlarda imar uygulamasının yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	151.653,60
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		151.653,60
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		151.653,60

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	7.1.1.KENT ESTETİĞİNE UYGUN YAPILAŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ
Faaliyet Adı	7.1.1.10. KURTKÖY 2. BÖLGE İMAR UYGULAMASI
Sorumlu Harcama Birimi	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçe genelinde planlı yapılaşmanın desteklenmesi amacıyla çeşitli alanlarda imar uygulamasının yapılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.760,24
Bütçe Dışı Kaynak	
	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	30.760,24

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	7.1.1.KENT ESTETİĞİNE UYGUN YAPILAŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ
Faaliyet Adı	7.1.1.11. SÜLÜNTEPE 3.BÖLGE İMAR UYGULAMASI
Sorumlu Harcama Birimi	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçe genelinde planlı yapılaşmanın desteklenmesi amacıyla çeşitli alanlarda imar uygulamasının yapılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	172.634,00
Bütçe Dışı Kaynak	
	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	172.634,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		7.1.1.KENT ESTETİĞİNE UYGUN YAPILAŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ
Faaliyet Adı		7.1.1.12. ÇINARDERE 3.BÖLGE İMAR UYGULAMASI
Sorumlu Harcama Birimi		EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçe genelinde planlı yapılaşmanın desteklenmesi amacıyla çeşitli alanlarda imar uygulamasının yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	31.801,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31.801,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		31.801,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		7.1.1.KENT ESTETİĞİNE UYGUN YAPILAŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ
Faaliyet Adı		7.1.1.13. ŞEYHLİ 3. ETAP İMAR UYGULAMASI
Sorumlu Harcama Birimi		EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçe genelinde planlı yapılaşmanın desteklenmesi amacıyla çeşitli alanlarda imar uygulamasının yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	34.692,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		34.692,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		34.692,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	7.1.1.KENT ESTETİĞİNE UYGUN YAPILAŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ
Faaliyet Adı	7.1.1.14. VELİBABA 3. BÖLGE İMAR UYGULAMASI
Sorumlu Harcama Birimi	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçe genelinde planlı yapılaşmanın desteklenmesi amacıyla çeşitli alanlarda imar uygulamasının yapılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri 19.824,00
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	19.824,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	19.824,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	7.1.1.KENT ESTETİĞİNE UYGUN YAPILAŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ
Faaliyet Adı	7.1.1.15. ŞEYHLİ HİLAL KONUTLARI 2. BÖLGE İMAR UYGULAMASI
Sorumlu Harcama Birimi	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçe genelinde planlı yapılaşmanın desteklenmesi amacıyla çeşitli alanlarda imar uygulamasının yapılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri 25.075,00
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	25.075,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	25.075,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		7.1.1.KENT ESTETİĞİNE UYGUN YAPILAŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ
Faaliyet Adı		7.1.1.16. ŞEYHLİ KURTKÖY SANAYİ İMAR UYGULAMASI
Sorumlu Harcama Birimi		EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçe genelinde planlı yapılaşmanın desteklenmesi amacıyla çeşitli alanlarda imar uygulamasının yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	607.110,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		607.110,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		607.110,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		7.1.1.KENT ESTETİĞİNE UYGUN YAPILAŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ
Faaliyet Adı		7.1.1.17. AYDINLI BÖLGESİ İMAR UYGULAMASI
Sorumlu Harcama Birimi		EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçe genelinde planlı yapılaşmanın desteklenmesi amacıyla çeşitli alanlarda imar uygulamasının yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	71.862,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		71.862,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		71.862,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	7.2.1. TAPU VE İMAR ÇALIŞMALARININ ETKİN SÜRDÜRÜLMESİ
Faaliyet Adı	7.2.1.1. HARMANDERE KONUTLARININ YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Planlı yapılaşma kapsamında çeşitli kentsel düzenlemeler yapılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	7.2.1. TAPU VE İMAR ÇALIŞMALARININ ETKİN SÜRDÜRÜLMESİ
Faaliyet Adı	7.2.1.2. FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ KONUT YAPIM İŞİ
Sorumlu Harcama Birimi	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Gecekonduları önleme ve var olanları tasfiye etmek için kat karşılığı yöntemi ile toplu konut yapılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		7.2.1. TAPU VE İMAR ÇALIŞMALARININ ETKİN SÜRDÜRÜLMESİ
Faaliyet Adı		7.2.1.3. GECEKONDU TASVİYESİ YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Gecekondu sayısının azaltılarak çarpık kentleşmenin önlenmesini sağlamak amacıyla tasfiyesi yapılan gecekondu sahiplerine belirlenen kanunlar çerçevesinde arsa ya da daire tahsisi yapılarak huzurlu ve sağlıklı bir yaşam alanı sağlamayı hedeflemektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		7.2.1. TAPU VE İMAR ÇALIŞMALARININ ETKİN SÜRDÜRÜLMESİ
Faaliyet Adı		7.2.1.4. VELİBABA MAHALLESİ TAPU VE İMAR ÇALIŞMALARI (TAPU ÇALIŞMASI)
Sorumlu Harcama Birimi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Planlı yapılaşma kapsamında çeşitli kentsel düzenlemeler yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		7.2.1. TAPU VE İMAR ÇALIŞMALARININ ETKİN SÜRDÜRÜLMESİ
Faaliyet Adı		7.2.1.5. YAYALAR MAHALLESİ TAPU VE İMAR ÇALIŞMALARI (TAPU ÇALIŞMASI)
Sorumlu Harcama Birimi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Planlı yapılaşma kapsamında çeşitli kentsel düzenlemeler yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		7.2.1. TAPU VE İMAR ÇALIŞMALARININ ETKİN SÜRDÜRÜLMESİ
Faaliyet Adı		7.2.1.6. HARMANDERE MAHALLESİ TAPU SORUNU ÇÖZÜMLENMESİ (TAPU ÇALIŞMASI)
Sorumlu Harcama Birimi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Planlı yapılaşma kapsamında çeşitli kentsel düzenlemeler yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		7.2.1. TAPU VE İMAR ÇALIŞMALARININ ETKİN SÜRDÜRÜLMESİ
Faaliyet Adı		7.2.1.7. ERTUĞRULGAZİ MAHALLESİ TAPU VE İMAR ÇALIŞMASI
Sorumlu Harcama Birimi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Planlı yapılaşma kapsamında çeşitli kentsel düzenlemeler yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		7.2.1. TAPU VE İMAR ÇALIŞMALARININ ETKİN SÜRDÜRÜLMESİ
Faaliyet Adı		7.2.1.8. SÜLÜNTEPE MAHALLESİ TAPU VE İMAR ÇALIŞMASI
Sorumlu Harcama Birimi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Planlı yapılaşma kapsamında çeşitli kentsel düzenlemeler yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		7.2.1. TAPU VE İMAR ÇALIŞMALARININ ETKİN SÜRDÜRÜLMESİ
Faaliyet Adı		7.2.1.9. KAVAKPINAR MAHALLESİ TAPU VE İMAR ÇALIŞMASI
Sorumlu Harcama Birimi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Planlı yapılaşma kapsamında çeşitli kentsel düzenlemeler yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		7.2.1. TAPU VE İMAR ÇALIŞMALARININ ETKİN SÜRDÜRÜLMESİ
Faaliyet Adı		7.2.1.10. FATİH MAHALLESİ TAPU VE İMAR ÇALIŞMASI
Sorumlu Harcama Birimi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Planlı yapılaşma kapsamında çeşitli kentsel düzenlemeler yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		7.2.1. TAPU VE İMAR ÇALIŞMALARININ ETKİN SÜRDÜRÜLMESİ
Faaliyet Adı		7.2.1.11. 2981 VE 775 SAYILI KANUNLAR UYARINCA DAHA ÖNCEDEN SATIŞ İŞLEMİ YAPILANLARA TAPU VERİLMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İmar planlarında donatı alanında kalan gecekonduların tasfiye edilmesi sonucunda arsa veya daire tapusu verilmesi, ayrıca tapu tahsis veya af müracaat belgesi bulunan ve konut alanında kalan gecekonduların tapularının verilmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		7.2.1. TAPU VE İMAR ÇALIŞMALARININ ETKİN SÜRDÜRÜLMESİ
Faaliyet Adı		7.2.1.12. 2886 VE 3194 SAYILI KANUNLAR UYARINCA DAHA ÖNCEDEN SATIŞ İŞLEMİ YAPANLARA TAPU VERİLMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2886 ve 3194 sayılı kanunlar çerçevesinde satışı yapılan taşınmazların ödemesini bitiren vatandaşlara tapularının verilmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		7.3.1. YAPI RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİNİN TAMAMLANMA SÜRESİNİN HIZLANDIRILMASI
Faaliyet Adı		7.3.1.1. KROKİLİ İMAR DURUMU VERİLME İŞLEMLERİNİN YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Mer'î plan hükümleri doğrultusunda mevcut taşınmazın yapılaşma şartlarının belirlenmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		7.3.1. YAPI RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİNİN TAMAMLANMA SÜRESİNİN HIZLANDIRILMASI
Faaliyet Adı		7.3.1.2. YAPI RUHSATI VERİLME İŞLEMLERİNİN YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Mer'î Plan Hükümleri, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği ve İmar Kanunu'nun hükümleri doğrultusunda talep halinde değerlendirilmenin yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		7.3.1. YAPI RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİNİN TAMAMLANMA SÜRESİNİN HIZLANDIRILMASI
Faaliyet Adı		7.3.1.3. KAT İRTİFAKI İŞLERİNİN YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlgilinin talebi üzerine 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu hükümlerine göre değerlendirme yapılması ve kat irtifak projelerinin onaylanması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		7.3.1. YAPI RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİNİN TAMAMLANMA SÜRESİNİN HIZLANDIRILMASI
Faaliyet Adı		7.3.1.4. İNŞAATLARIN SEVİYE ONAYLARININ ARAZİDE YAPILABİLMESİNİN SAĞLANMASI
Sorumlu Harcama Birimi		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Şehir planına uygunluk gösteren güvenli yapılaşmanın sağlanmasına yönelik inşaatların seviye onaylarının arazide yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		7.3.1. YAPI RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİNİN TAMAMLANMA SÜRESİNİN HIZLANDIRILMASI
Faaliyet Adı		7.3.1.5. TALEP EDİLEN YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİNİN DÜZENLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Şehir planına uygunluk gösteren güvenli yapılaşmanın sağlanmasına yönelik yapı projelerinde talep edilen yapı kullanma izin belgelerinin düzenlenmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		7.3.1. YAPI RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİNİN TAMAMLANMA SÜRESİNİN HIZLANDIRILMASI
Faaliyet Adı		7.3.1.6. TALEP EDİLEN İŞ BİTİRME TUTANAĞININ ONAYLANMASI
Sorumlu Harcama Birimi		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Şehir planına uygunluk gösteren güvenli yapılaşmanın sağlanmasına yönelik yapı projelerinde talep edilen iş bitirme tutanağının onaylanması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		7.3.1. YAPI RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİNİN TAMAMLANMA SÜRESİNİN HIZLANDIRILMASI
Faaliyet Adı		7.3.1.7. TALEP EDİLEN YAPI DENETİM SEVİYE VE HAKEDİŞLERİNİN ONAYLANMASI
Sorumlu Harcama Birimi		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Pendik geneli güvenli yapılaşmanın sağlanmasına yönelik yapı projelerinde talep edilen yapı denetim seviye hakedişlerinin onaylanması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		7.3.1. YAPI RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİNİN TAMAMLANMA SÜRESİNİN HIZLANDIRILMASI
Faaliyet Adı		7.3.1.8. TALEP EDİLEN YIKIM RUHSATINI DÜZENLEMEK
Sorumlu Harcama Birimi		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Pendik geneli şehrin planına uygunluk gösteren ve güvenli yapılaşmanın sağlanmasına yönelik yapı projelerinde talep edilen yıkım ruhsatının düzenlenmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		7.3.1. YAPI RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİNİN TAMAMLANMA SÜRESİNİN HIZLANDIRILMASI
Faaliyet Adı		7.3.1.9. TALEP EDİLEN ISI YALITIM RAPORUNUN ONAYLANMASI
Sorumlu Harcama Birimi		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Şehir planına uygunluk gösteren güvenli yapılaşmanın sağlanmasına yönelik yapı projelerinde talep edilen ısı yalıtım raporunun onaylanması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		7.3.1. YAPI RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİNİN TAMAMLANMA SÜRESİNİN HIZLANDIRILMASI
Faaliyet Adı		7.3.1.10. TALEP EDİLEN ASANSÖR TESCİL BELGESİNİN ONAYLANMASI
Sorumlu Harcama Birimi		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Güvenli yapılaşmanın sağlanmasına yönelik yapı projelerinde talep edilen asansör tescil belgesinin onaylanması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		7.3.1. YAPI RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİNİN TAMAMLANMA SÜRESİNİN HIZLANDIRILMASI
Faaliyet Adı		7.3.1.11. TALEP EDİLEN KONTUR GABARİ BELGESİNİN ONAYLANMASI
Sorumlu Harcama Birimi		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Pendik ilçesi genelinde güvenli yapılaşmanın sağlanmasına yönelik yapı projelerinde talep edilen kontur gabari belgesinin onaylanması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		7.3.1. YAPI RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİNİN TAMAMLANMA SÜRESİNİN HIZLANDIRILMASI
Faaliyet Adı		7.3.1.12. TALEP EDİLEN İŞ YERİ TESLİM BELGESİNİN ONAYLANMASI
Sorumlu Harcama Birimi		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Pendik ilçesi genelinde güvenli yapılaşmanın sağlanmasına yönelik yapı projelerinde talep edilen iş yeri teslim belgesinin onaylanması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	8.1.1. ALTYAPI ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı	8.1.1.1. İLÇE GENELİNDEKİ YOLLARA ASFALT SERİM ÇALIŞMASI YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Talep, ihtiyaç, şikâyet ve rutin denetimler kapsamında ve hazırlanacak programlar doğrultusunda asfalt serimi yapılacak noktalar belirlenerek gerekli çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	8.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	8.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	8.1.1. ALTYAPI ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı	8.1.1.2. İLÇE GENELİNDEKİ YOLLAR ÜZERİNDE ASFALT YAMA ÇALIŞMASI YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Talep, ihtiyaç, şikâyet ve rutin denetimler kapsamında ve hazırlanacak programlar doğrultusunda asfalt yama yapılacak noktalar belirlenerek gerekli çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	6.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		8.1.1. ALTYAPI ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı		8.1.1.3. İLÇE GENELİNDE YENİ YOL AÇILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yıl içerisinde altyapının ve ulaşımın geliştirilmesi amacıyla ilçe genelinde yeni yollar açılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		8.1.1. ALTYAPI ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı		8.1.1.4. İLÇE GENELİNDE YOL GENİŞLETME ÇALIŞMASI YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yapılacak programlar doğrultusunda, mevcut bazı yolların genişliğinin uygulama imar planlarına göre genişletilmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		8.1.1. ALTYAPI ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı		8.1.1.5. 8 METRE GENİŞLİĞİN ALTINDA KALAN YOLLARDA DUVAR YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Estetik açıdan sokakların daha iyi görünümünü sağlamak amacıyla genişliği 8 metrenin altında kalan dar sokaklara duvar yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1.300.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		8.1.1. ALTYAPI ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı		8.1.1.6. İLÇE GENELİNDEKİ YOLLARDA BORDÜR-TRETUVAR KİLİT TAŞI YAPIMI VE TAMİRATI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçemizin muhtelif mahalle, cadde ve sokaklarında bozulan ve eskiyen bordür ve tretuvarların şehir estetiğine uygun olarak yeniden düzenlenmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	6.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		8.1.1. ALTYAPI ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı		8.1.1.7. İŞ MAKİNELERİ KİRALAMA, BAKIM, ONARIM VE YEDEK PARÇA HİZMETİNİN KARŞILANMASI
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yıl içerisinde altyapının ve ulaşımın geliştirilmesi amacıyla iş makinası, kamyon vs. kiralanması, ayrıca belediyenin mevcut olan araçlarının bakım-onarım, tamirat işlerinin yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	5.500.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		8.1.1. ALTYAPI ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı		8.1.1.8. İLÇE GENELİNDEKİ IZGARALARIN TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yapılacak olan rutin temizlik faaliyetleriyle ızgara tıkanıklıkları giderilerek su baskını ve sel felaketlerinin önüne geçilmesi, gerekli görülen yerlere yeni ızgaralar yapılarak yağmur sularının toplanması ve su baskınlarının oluşumunun engellenmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	8.1.1. ALTYAPI ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı	8.1.1.9. TUZLAMA ÇALIŞMALARININ YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Kış aylarında yaşanabilecek buzlanmalara karşı önlem amacıyla tuzlama çalışmaları yapılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri 110.000,00
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	110.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	110.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	8.1.1. ALTYAPI ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı	8.1.1.10. HAFRİYAT VE MOLOZ ALIMI ÇALIŞMALARININ YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Vatandaşlar tarafından yapılan inşaat faaliyetleri sonucu ortaya çıkan hafriyat ve moloz atıklarının toplanması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		8.1.1. ALTYAPI ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı		8.1.1.11. PENDİK GENELİ CADDE VE SOKAKLARDA AYDINLATMA İŞLERİNİN YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Pendik Geneli yapı tesislerde, park ve meydanlarda aydınlatma işlerinin yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	300.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		8.1.1. ALTYAPI ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı		8.1.1.12. PENDİK GENELİ CADDE, SOKAK VE REFÜJLERDEKİ YOL BORDÜRLERİNİN BOYANMASI
Sorumlu Harcama Birimi		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Bakım çalışmaları kapsamında bordürlerin boyama çalışmalarının yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	290.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		290.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		290.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		8.2.1. ULAŞIM AĞLARININ KENT ESTETİĞİNE UYGUN OLARAK GELİŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı		8.2.1.1. SAİT HALİM PAŞA VE ALİBABA CADDELERİ PRESTİJ CADDE DÜZENLEMESİNİN YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Kentin dokusuna uygun, estetik ve kentin değerini artıran düzenlemeler yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	950.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		950.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		950.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		8.2.1. ULAŞIM AĞLARININ KENT ESTETİĞİNE UYGUN OLARAK GELİŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı		8.2.1.2. SÜREYYAPAŞA CADDESİ PRESTİJ CADDE DÜZENLEMESİNİN YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Kentin dokusuna uygun, estetik ve kentin değerini artıran düzenlemeler yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	500.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		8.2.1. ULAŞIM AĞLARININ KENT ESTETİĞİNE UYGUN OLARAK GELİŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı		8.2.1.3. BAŞKENT CADDESİ PRESTİJ CADDE DÜZENLEMESİNİN YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Kentin dokusuna uygun, estetik ve kentin değerini artıran düzenlemeler yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	325.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		325.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		325.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		8.2.1. ULAŞIM AĞLARININ KENT ESTETİĞİNE UYGUN OLARAK GELİŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı		8.2.1.4. ÇAMÇEŞME AYDINLI CADDESİ PRESTİJ CADDE DÜZENLEMESİNİN YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Kentin dokusuna uygun, estetik ve kentin değerini artıran düzenlemeler yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	600.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	8.2.1. ULAŞIM AĞLARININ KENT ESTETİĞİNE UYGUN OLARAK GELİŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı	8.2.1.5. SAPANBAĞLARI MİTHATPAŞA, ZAFER, HUDUT CADDELERİNDE PRESTİJ CADDE DÜZENLEMESİNİN YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Kentin dokusuna uygun, estetik ve kentin değerini artıran düzenlemeler yapılması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	750.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	8.2.1. ULAŞIM AĞLARININ KENT ESTETİĞİNE UYGUN OLARAK GELİŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı	8.2.1.6. BAĞÇELİEVLER MAHALLESİNE KENT MEYDANI YAPIMI
Sorumlu Harcama Birimi	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yüksek hızlı trenin son durağının Pendik'te bulunması bu alanın İstanbul'un girişi gibi kabul edilmesi ve benzer sebepler ile buradaki meydanın Selçuklu, Osmanlı ve modern tarzları birleştiren bir görünümle düzenlenmesi hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		8.2.1. ULAŞIM AĞLARININ KENT ESTETİĞİNE UYGUN OLARAK GELİŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı		8.2.1.7. METRO İSTASYONLARI ÇEVRESİNE MEYDAN VE PARK YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Pendik sınırları içerisindeki metro duraklarında otopark, meydan ve park yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		8.3.1. SU ŞEBEKE SİSTEMLERİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ
Faaliyet Adı		8.3.1.1. İLÇE GENELİNDEKİ ATIK SU ŞEBEKESİ YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Acil müdahalesi gereken eskimiş atık su kanalları ile atık su şebeke uygulamasının henüz tamamlanmadığı bölgelerde ve vatandaş talepleri doğrultusunda atık su şebekesi yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	500.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	8.3.1. SU ŞEBEKE SİSTEMLERİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ
Faaliyet Adı	8.3.1.2. İLÇE GENELİNDE YAĞMUR SUYU ŞEBEKESİ YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yağmur suyu kanalı ihtiyacı olan sokak ve caddelerde gerekli tetkikler yapılarak oluşturulacak program doğrultusunda çalışmaların yapılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	8.4.1. İNTERNET HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı	8.4.1.1. ÜCRETSİZ KABLOSUZ İNTERNET HİZMETİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI
Sorumlu Harcama Birimi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Mevcutta kullanılan ücretsiz kablosuz internet hizmetinin çekim alanın artırılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		9.1.1. ULAŞIM ALTYAPISININ İYİLEŞTİRİMESİ
Faaliyet Adı		9.1.1.1. KAVAKPINAR MAHALLESİNDE YENİ BAĞLANTI YOLLARI YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Şehir trafiğini rahatlatmak ve ulaşımı kolaylaştırmak amacıyla yeni bağlantı yolları yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	750.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		9.1.1. ULAŞIM ALTYAPISININ İYİLEŞTİRİMESİ
Faaliyet Adı		9.1.1.2. YOL ULAŞIM PROJELERİ HAZIRLANMASI
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçemizde mevcut yol ağının genişletilmesi amacıyla altyapı ulaşım ağının geliştirilmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	9.2.1. GEOMETRİK KAVŞAK DÜZENLEMELERİNİN UYGULANMASI
Faaliyet Adı	9.2.1.1. HEMZEMİN GEOMETRİK KAVŞAK DÜZENLEME PROJESİ
Sorumlu Harcama Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Kentin bağlantı yollarının düzenlenmesine yönelik hemzemin geometrik kavşak düzenleme çalışması yapılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	9.3.1. YAYA VE ARAÇ TRAFİĞİ GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	9.3.1.1. GÜZELYALI MAHALLESİ 29 MAYIS CADDESİNE YAYA VE ÜST GEÇİDİ VE ANADOLU CADDESİNE KÖPRÜ YAPIMI
Sorumlu Harcama Birimi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Şehir trafiğini rahatlatmak ve ulaşımı kolaylaştırmak amacıyla yaya üst geçidi ve köprü yapılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri 1.100.000,00
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		10.1.1. YENİ PARK VE REKREASYON ALANLARININ OLUŞTURULMASI
Faaliyet Adı		10.1.1.1. ÇINARDERE MAHALLESİ HAYALTEPE KAFE VE REKREASYON ALANI YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Vatandaşların aileleri ile birlikte piknik yapabilecekleri ve zaman geçirebilecekleri türde nitelikli bir rekreasyon alanı ve kafe yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		10.1.1. YENİ PARK VE REKREASYON ALANLARININ OLUŞTURULMASI
Faaliyet Adı		10.1.1.2. İHTİYAÇLAR DOĞRULTUSUNDA PENDİK GENELİNDE YENİ PARKLAR YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçemizde imar planı park yapımına uygun alanlara park yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		10.1.1. YENİ PARK VE REKREASYON ALANLARININ OLUŞTURULMASI
Faaliyet Adı		10.1.1.3. İHTİYAÇLAR DOĞRULTUSUNDA MUHTELİF YERLERDE ÇEVRE DÜZENLEME İŞLERİNİN YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçemizde bulunan yol boşluğu, refüj, bina çevresi vb. alanlarda çevre düzenlemesi yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	400.000,00
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		10.1.1. YENİ PARK VE REKREASYON ALANLARININ OLUŞTURULMASI
Faaliyet Adı		10.1.1.4. PARK VE PEYZAJ PROJELERİ YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmet verilmesi amacıyla ilçe genelinde kullanıma sunulacak peyzaj ve çevre düzenleme projelerinin hazırlanması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	150.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		10.1.1. YENİ PARK VE REKREASYON ALANLARININ OLUŞTURULMASI
Faaliyet Adı		10.1.1.5. KÖYLER BÖLGESİNE İZCİLİK KAMP MERKEZİ YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Çocuk ve gençlerimizin fiziksel, zihinsel ve ahlaki gelişimlerine katkıda bulunmak, arkadaşlık ve dostluk bağları kurmalarına imkân sağlamak için "İzcilik Kamp Merkezi" oluşturulması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	750.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		10.1.1. YENİ PARK VE REKREASYON ALANLARININ OLUŞTURULMASI
Faaliyet Adı		10.1.1.6. KÖYLER BÖLGESİNE MACERA PARKURU YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Çocuk ve gençlerimizin fiziksel, zihinsel ve ahlaki gelişimlerine katkıda bulunmak, arkadaşlık ve dostluk bağları kurmalarına imkân sağlamak için “Macera Parkuru” oluşturulması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	800.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		10.2.1. PARK VE REKREASYON ALANLARININ GÜÇLENDİRİLMESİ
Faaliyet Adı		10.2.1.1. PENDİK GENELİNDE KULLANILMAK ÜZERE BANK İHTİYACININ KARŞILANMASI
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Park, bahçe ve mesire alanı gibi sorumluluk alanlarımızda vatandaşın kullanımı için bank temininin ve montajının yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	300.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		10.2.1. PARK VE REKREASYON ALANLARININ GÜÇLENDİRİLMESİ
Faaliyet Adı		10.2.1.2. PENDİK GENELİNDE KULLANILMAK ÜZERE PİKNİK MASASI İHTİYACININ KARŞILANMASI
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Park, bahçe ve mesire alanı gibi sorumluluk alanlarımızda vatandaşın kullanımı için piknik masası temininin ve montajının yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	100.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		10.2.1. PARK VE REKREASYON ALANLARININ GÜÇLENDİRİLMESİ
Faaliyet Adı		10.2.1.3. PENDİK GENELİNDE KULLANILMAK ÜZERE ÇOCUK OYUN GRUBU İHTİYACININ KARŞILANMASI
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Pendik genelinde yeni yapılacak parklar ve revize edilecek parklarda ve uygun alanlarda oyun gurubu alımı ve montajının yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	300.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		10.2.1. PARK VE REKREASYON ALANLARININ GÜÇLENDİRİLMESİ
Faaliyet Adı		10.2.1.4. PENDİK GENELİNDE KULLANILMAK ÜZERE FİTNESS GRUBU İHTİYACININ KARŞILANMASI
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Pendik genelinde yeni yapılacak parklar ve revize edilecek parklarda ve uygun alanlarda fitness grubu alımı ve montajının yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	750.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		10.2.1. PARK VE REKREASYON ALANLARININ GÜÇLENDİRİLMESİ
Faaliyet Adı		10.2.1.5. PENDİK GENELİNDE KULLANILMAK ÜZERE AHŞAP KAMELYA/KAMERİYE İHTİYACININ KARŞILANMASI
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Park, bahçe ve mesire alanı gibi sorumluluk alanlarımızda vatandaşlarımızın kullanımı için ahşap kamelya/kameriye temininin ve montajının yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	100.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		10.2.1. PARK VE REKREASYON ALANLARININ GÜÇLENDİRİLMESİ
Faaliyet Adı		10.2.1.6. PENDİK GENELİNDE KULLANILMAK ÜZERE AYAKLI ÇÖP KOVASI İHTİYACININ KARŞILANMASI
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Pendik geneli cadde sokak, meydan ve tesislerde kullanılmak üzere ayaklı çöp kovası alınması ve montajının yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		10.2.1. PARK VE REKREASYON ALANLARININ GÜÇLENDİRİLMESİ
Faaliyet Adı		10.2.1.7. İLÇEMİZDE BULUNAN PARKLARIN REVİZE EDİLMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçemizde bulunan parkların revize edilmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		10.2.1. PARK VE REKREASYON ALANLARININ GÜÇLENDİRİLMESİ
Faaliyet Adı		10.2.1.8. PENDİK GENELİ İÇİN AĞAÇ TEMİN EDİLMESİ VE DİKİLMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçemizin çeşitli yerlerinde ağaçlandırma çalışmalarının yapılması ve parklar, kamu kurumları ve muhtelif cadde ve sokaklara ağaç dikilmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	10.2.1. PARK VE REKREASYON ALANLARININ GÜÇLENDİRİLMESİ
Faaliyet Adı	10.2.1.9. PENDİK GENELİ İÇİN ÇALI GRUBU TEMİN EDİLMESİ VE DİKİLMESİ
Sorumlu Harcama Birimi	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Her yıl 80000 adet çalı grubu bitki ekimi ve dikimi yapılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri 600.000,00
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	10.2.1. PARK VE REKREASYON ALANLARININ GÜÇLENDİRİLMESİ
Faaliyet Adı	10.2.1.10. PENDİK GENELİ İÇİN MEVSİMLİK ÇİÇEK TEMİN EDİLMESİ VE DİKİLMESİ
Sorumlu Harcama Birimi	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçemizin çeşitli yerlerinde ağaçlandırma çalışmalarının yapılması ve parklar, kamu kurumları ve muhtelif cadde ve sokaklara mevsimlik çiçek dikilmesi hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri 600.000,00
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		11.1.1. KENTSEL TEMİZLİK HİZMETLERİNİN ETKİN OLARAK SÜRDÜRÜLMESİ
Faaliyet Adı		11.1.1.1. PENDİK GENELİ TÜM CADDE VE SOKAKLARIN ARAÇLARLA YIKANIP SÜPÜRÜLMESİ İÇİN ARAÇ ALINMASI İŞİ
Sorumlu Harcama Birimi		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Çevre temizliğinin sağlanması amacıyla mekanik olarak temizlik çalışmaları yapmak için araç alınması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1.250.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		11.1.1. KENTSEL TEMİZLİK HİZMETLERİNİN ETKİN OLARAK SÜRDÜRÜLMESİ
Faaliyet Adı		11.1.1.2. CADDE VE SOKAKLARIN YIKANIP SÜPÜRÜLMESİ İÇİN KULLANILAN ARAÇLARIN BAKIM VE ONARIM HİZMETİ ALIM İŞİ
Sorumlu Harcama Birimi		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Cadde ve sokakların araçlarla yikanıp süpürülmesi için kullanılan araçların bakım ve onarım işlerinin yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		11.1.1. KENTSEL TEMİZLİK HİZMETLERİNİN ETKİN OLARAK SÜRDÜRÜLMESİ
Faaliyet Adı		11.1.1.3. PENDİK GENELİ BOŞ ARAZİLERDE YANGIN VE HAŞERE RİSKİ OLUŞTURAN YABANI OTLARIN BİÇİLMESİ, ÇALILIKLARIN İŞ MAKİNELERİ İLE ALINARAK TEMİZLİK VE İLAÇLAMALARININ YAPILMASI, LAĞIM, ÇUKUR GİBİ MAHZURLU YERLERİN KAPATILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Cadde, sokak ve boş arazilerde bulunan yabancı otların temizliğinin yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		11.2.1. KATI ATIK TOPLAMA HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı		11.2.1.1. PENDİK İLÇESİ EVSEL KATI ATIKLARIN TOPLANMASI
Sorumlu Harcama Birimi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçe genelinde evsel katı atıkların toplanması ve bertaraf edilmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		36.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		36.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		11.2.1. KATI ATIK TOPLAMA HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı		11.2.1.2. İLÇEMİZ İHTİYAÇLARINA GÖRE KONTEYNER TEMİNİ VE BAKIMININ YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçemizde bulunan çöp konteynerlerinden ekonomik ömrünü tamamlayanların yenilenmesi ve ihtiyacı karşılamakta yetersiz kalanlara takviye yapılması amacıyla ihtiyaç doğrultusunda konteyner temin edilmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	500.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		11.2.1. KATI ATIK TOPLAMA HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı		11.2.1.3. İHTİYAÇLAR DOĞRULTUSUNDA ÇÖP KONTEYNER DAĞITIM ÇALIŞMALARININ SÜRDÜRÜLMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçe genelinde evsel nitelikli katı atıkların düzgün ve sağlıklı toplanması amacıyla eksiklik ve ihtiyaçların belirlenmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		11.2.1. KATI ATIK TOPLAMA HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı		11.2.1.4. YER ALTI ÇÖP KONTEYNERİ ÇALIŞMALARININ SÜRDÜRÜLMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçemizde hem çevre hem de görüntü kirliliğinin önüne geçmek amacıyla yer altı konteynerlerinin temin edilmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	2.820.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.820.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.820.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		11.2.1. KATI ATIK TOPLAMA HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı		11.2.1.5. KONTEYNER YIKAMA ÇALIŞMASI
Sorumlu Harcama Birimi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçe genelinde bulunan metal konteynerlerin yıkanıp temizlenmesi hedeflenmiştir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		11.3.1. GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİN VE UYGULAMALARININ GELİŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı		11.3.1.1. ATIK PİLLERİN TOPLANMASI
Sorumlu Harcama Birimi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçemiz genelinde atık pillerin toplanarak bertaraf edilmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		11.3.1. GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİN VE UYGULAMALARININ GELİŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı		11.3.1.2. BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI
Sorumlu Harcama Birimi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçe genelinde bitkisel atık yağ çıkartan işletmeler ve evlerden atık yağların toplanması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	11.3.1. GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİN VE UYGULAMALARININ GELİŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı	11.3.1.3. CAM ATIKLARININ TOPLANMASI
Sorumlu Harcama Birimi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçe genelinde cam atıkların geri dönüşümünün sağlanması için cam atıkların toplanması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	
	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	11.3.1. GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİN VE UYGULAMALARININ GELİŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı	11.3.1.4. ELEKTRONİK ATIKLARIN TOPLANMASI
Sorumlu Harcama Birimi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçemizde temiz ve sağlıklı çevre koşullarının sağlanması amacıyla elektronik atıkların toplanarak bertaraf edilmesi hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	
	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		11.3.1. GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİN VE UYGULAMALARININ GELİŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı		11.3.1.5. AMBALAJ ATIKLARININ EVSEL ATIKLARDAN AYRI TOPLANMASI
Sorumlu Harcama Birimi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Temiz ve sağlıklı çevre koşullarının sağlanması ve çöplerde ayrıştırmanın yapılabilmesi için çöp toplama ve naklinin yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		11.3.1. GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİN VE UYGULAMALARININ GELİŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı		11.3.1.6. ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ EVSEL ATIK EŞYALARIN TOPLANMASI
Sorumlu Harcama Birimi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Çevre kirliliğinin önlenmesi ve geri dönüşüm faaliyetlerinin artırılması amacıyla çeşitli konularda atıklar toplatılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		11.3.1. GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİN VE UYGULAMALARININ GELİŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı		11.3.1.7. GERİ DÖNÜŞÜM EĞİTİM ÇALIŞMALARI
Sorumlu Harcama Birimi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Öğrencilerin çevre bilincini ve bilgisini arttırmaya yönelik eğitim faaliyetleri ve uygulamaya yönelik etkinlikler düzenlenmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		11.3.1. GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİN VE UYGULAMALARININ GELİŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı		11.3.1.8. GERİ DÖNÜŞÜM PROJE VE KAMPANYA KOORDİNASYON ÇALIŞMALARI
Sorumlu Harcama Birimi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Geri dönüşümü mümkün olan atıkların toplanmasına ve geri dönüşümünün sağlanmasına yönelik ilçe genelinde kampanyalar düzenlenmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		11.3.1. GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİN VE UYGULAMALARININ GELİŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı		11.3.1.9. İÇ MEKAN GERİ DÖNÜŞÜM KUTUSU DAĞITIMI
Sorumlu Harcama Birimi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Geri Dönüşümün hanelerden daha sağlıklı toplanması amacıyla iç mekan kutusu dağıtımı hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		11.4.1. ATIK YÖNETİM SİSTEMİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI
Faaliyet Adı		11.4.1.1. SİTELERDE ATIK GETİRME MERKEZİ ÜNİTESİ KURULMASININ SAĞLANMASI
Sorumlu Harcama Birimi		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçe genelinde bulunan sitelerde daha sağlıklı bir geri dönüşüm sistemi oluşturulması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	11.4.1. ATIK YÖNETİM SİSTEMİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI
Faaliyet Adı	11.4.1.2. GERİ DÖNÜŞÜMÜN ARTIRILMASINA YÖNELİK OKULLARDA ATIK GETİRME MERKEZİ ÇALIŞMALARININ YAYGINLAŞTIRILMASI
Sorumlu Harcama Birimi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçede bulunan okullarda geri dönüşüm noktaları oluşturulması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	
	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	12.1.1. TİCARETİN TEŞVİK EDİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALARIN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı	12.1.1.1. SEMT PAZARLARININ MODERNİZASYONUNUN YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçenin ekonomisinin canlandırılması, kent esnafı ve ticaretin geliştirilmesine yönelik semt pazarlarının modernizasyonunun yapılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	
	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		12.1.1. TİCARETİN TEŞVİK EDİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALARIN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı		12.1.1.2. GÜZELYALI MAHALLESİNE GEMİCİLİK FUAR ALANI YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Deniz ile olan varlığın pekiştirilmesi ve bu yönde Pendik'in ticari alanının genişletilmesi amacıyla fuar alanı ve yan tesisleri yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		12.1.1. TİCARETİN TEŞVİK EDİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALARIN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı		12.1.1.3. İNSAN KAYNAKLARI VE İSTİHDAM FUARI ORGANİZASYONU
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Kent ticaretinin geliştirilmesine yönelik insan kaynakları ve istihdam fuarı organizasyonu hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
0,2		13.1.1. DEZAVANTAJLI KESİMLERE YÖNELİK FAALİYETLERİN YAYGINLAŞTIRILMASI
Faaliyet Adı		13.1.1.1. ÇAMLIK MAHALLESİNE HOBİ BAHÇELERİ VE YAŞLILAR EVİ YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Vatandaşlarımızın doğaya olan özlemini giderebilmesi amacıyla hobi bahçeleri ve yaşlılar evi yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		13.2.1. SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİSLERİN YAYGINLAŞTIRILMASI
Faaliyet Adı		13.2.1.1. BAHÇELİEVLER MAHALLESİNE SİVİL TOPLUM MERKEZİ YAPIMI
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Sivil toplum kurum ve kuruluşlarının ortaklaşa kullanabilecekleri sivil toplum merkezi yapımı hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		13.2.1. SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİSLERİN YAYGINLAŞTIRILMASI
Faaliyet Adı		13.2.1.2. KÖY KONAKLARININ YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçemiz sınırları içinde kalan ve yakın zamana kadar köy statüsünde olan Göçbeyli ve Balıca Mahallelerinde köy konağı yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		13.2.1. SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİSLERİN YAYGINLAŞTIRILMASI
Faaliyet Adı		13.2.1.3. KURTKÖY MAHALLESİNE SPOR-KÜLTÜR MERKEZİ VE PAZAR ALANI YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Vatandaşlarımızın spor ihtiyacını karşılayabileceği ve içerisinde kültürel faaliyetlerinde yer alacağı bir kompleks ve pazar alanı yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1.090.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.090.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.090.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		13.4.1. EĞİTİM TESİSLERİNİN YAPILMASI
Faaliyet Adı		13.4.1.1. ESENLER MAHALLESİ BİLGİ EVİ VE SPOR MERKEZİ YAPIMI
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Vatandaşlarımızın spor ihtiyacını karşılayabileceği ve içerisinde bilgi evinin de yer alacağı bir kompleks yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	150.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		13.4.1. EĞİTİM TESİSLERİNİN YAPILMASI
Faaliyet Adı		13.4.1.2. FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ KIZ ÖĞRENCİ YURDU YAPIM İŞİ
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Eğitime yönelik destek sağlanması amacıyla kız öğrenci yurdu yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		13.5.1. SPOR TESİSLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI
Faaliyet Adı		13.5.1.1. MUHTELİF YERLERDE HALI SAHA (ANTRENMAN SAHASI) YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Her yaşta insanın daha rahat ve ulaşılabilir spor alanlarına kavuşmaları amacıyla açık alan spor tesisleri yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	800.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		13.5.1. SPOR TESİSLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI
Faaliyet Adı		13.5.1.2. PENDİK ANADOLU İMAM HATİP LİSESİNE SPOR SALONU YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Öğrencilerin kullanımı ve ilçe genelindeki liseler arası müsabakalarında yapılabileceği kapalı spor salonu yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		13.5.1. SPOR TESİSLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI
Faaliyet Adı		13.5.1.3. AHMET YESEVİ MAHALLESİNE 2 ADET ANTRENMAN SAHASI YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Her yaşta insanın daha rahat ve ulaşılabilir spor alanlarına kavuşmaları amacıyla açık alan spor tesisleri yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	500.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		13.5.1. SPOR TESİSLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI
Faaliyet Adı		13.5.4. KAYNARCA MAHALLESİNE 1 ADET ANTRENMAN SAHASI YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Her yaşta insanın daha rahat ve ulaşılabilir spor alanlarına kavuşmaları amacıyla açık alan spor tesisleri yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	200.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		13.5.1. SPOR TESİSLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI
Faaliyet Adı		13.5.1.5. VELİBABA MAHALLESİNE 4 ADET ANTRENMAN SAHASI YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Her yaşta insanın daha rahat ve ulaşılabilir spor alanlarına kavuşmaları amacıyla açık alan spor tesisleri yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	900.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		13.5.1. SPOR TESİSLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI
Faaliyet Adı		13.5.1.6. KAVAKPINAR MAHALLESİNE 4 ADET ANTRENMAN SAHASI YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Her yaşta insanın daha rahat ve ulaşılabilir spor alanlarına kavuşmaları amacıyla açık alan spor tesisleri yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	900.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		13.5.1. SPOR TESİSLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI
Faaliyet Adı		13.5.1.7. ESENLER MAHALLESİNE 1 ADET ANTRENMAN SAHASI YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Her yaşta insanın daha rahat ve ulaşılabilir spor alanlarına kavuşmaları amacıyla açık alan spor tesisleri yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	200.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		13.5.1. SPOR TESİSLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI
Faaliyet Adı		13.5.1.8. KURTKÖY MAHALLESİNE 5 ADET ANTRENMAN SAHASI VE PARK YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Her yaşta insanın daha rahat ve ulaşılabilir spor alanlarına kavuşmaları amacıyla açık alan spor tesisleri yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		13.5.1. SPOR TESİSLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI
Faaliyet Adı		13.5.1.9. BATI MAHALLESİ SU SPORLARI PROJESİNİN YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçemizde daha fazla denizci yetiştirilmesi ve eğitimine katkıda bulunulması için su sporları merkezi yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1.400.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		13.5.1. SPOR TESİSLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI
Faaliyet Adı		13.5.1.10. YENİŞEHİR MAHALLESİNE SKATE PARK(KAYKAY SPORU) ALANI YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Sporun yaygınlaştırılması ve farklı sporların tanıtılması amacıyla skate park yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	200.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	13.5.1. SPOR TESİSLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI
Faaliyet Adı	13.5.1.11. KAYNARCA MAHALLESİNE SPOR VE KÜLTÜR MERKEZİ İLE YÜZME HAVUZU YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Vatandaşlarımızın spor ihtiyacını karşılayabileceği ve içerisinde yüzme havuzu da bulunan bir spor ve kültür merkezi yapılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	13.6.1. İHTİYAÇ DAHİLİNDE İBADETHANE YAPILMASI
Faaliyet Adı	13.6.1.1. AHMET YESEVİ MAHALLESİNE AMİNE HATUN CAMİİ YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçe genelindeki ibadethanelerin artırılmasına yönelik yapımı yarım kalan ibadethanenin tamamlanması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri 2.500.000,00
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 2.500.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı 2.500.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		13.6.1. İHTİYAÇ DAHİLİNDE İBADETHANE YAPILMASI
Faaliyet Adı		13.6.1.2. CEMEVİ YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçe genelindeki ibadethanelerin artırılmasına yeni ibadethanelerin yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	500.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		14.1.1. KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARININ ETKİN SÜRDÜRÜLMESİ
Faaliyet Adı		14.1.1.1. BAHÇELİEVLER VE YENİ MAHALLELERİ KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMASI
Sorumlu Harcama Birimi		PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Vatandaşın ve kamunun makul fedakarlığı ile gerçekleştirilecek olan kentsel dönüşümle modern planlama teknikleriyle ışıktan ve havadan azami istifade edecek depreme dayanıklı binaların inşa edilmesi, otopark ve oyun alanlarında yer alacağı, vatandaşın mülkiyet hakkı tamamen korunarak mahallenin yenilenmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	14.1.1. KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARININ ETKİN SÜRDÜRÜLMESİ
Faaliyet Adı	14.1.1.2. KAYNARCA KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMASI
Sorumlu Harcama Birimi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Vatandaşın ve kamunun makul fedakarlığı ile gerçekleştirilecek olan kentsel dönüşümle modern planlama teknikleriyle ışıktan ve havadan azami istifade edecek depreme dayanıklı binaların inşa edilmesi, otopark ve oyun alanlarında yer alacağı, vatandaşın mülkiyet hakkı tamamen korunarak mahallenin yenilenmesi hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	14.1.1. KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARININ ETKİN SÜRDÜRÜLMESİ
Faaliyet Adı	14.1.1.3. KENTSEL GELİŞİM PROJELERİ YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Kentsel gelişime ivme kazandırmak amacı ile ruhsatsız ve depreme dayanıksız yapıların yoğun olduğu bölgelerde proje çalışmaları yapılarak çarpık kentleşme azaltılacak, planlı ve imarlı yapılaşmanın artması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri 150.000,00
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		14.1.1. KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARININ ETKİN SÜRDÜRÜLMESİ
Faaliyet Adı		14.1.1.4. YAPI TESİS PROJELERİ YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmet verilmesi amacıyla ilçe genelinde kullanıma sunulacak yapı tesis projelerinin hazırlanması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	500.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		14.2.1. AFET YÖNETİMİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ
Faaliyet Adı		14.2.1.1. ARAMA KURTARMA TEMEL EĞİTİMİNİN VERİLMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Başta deprem olmak üzere doğal afetlere karşı personelin bilinçlendirilmesi ve afetlere hazırlıklı olması amacıyla afet kurtarma temel eğitiminin verilmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		15.1.1. TOPLAM KALİTE ÇALIŞMALARININ ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı		15.1.1.1. BELEDİYE HİZMET SÜREÇLERİNDE İYİLEŞTİRME YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		TÜM MÜDÜRLÜKLER
Açıklamalar: Performans artışı amacıyla birimlerin süreç akış şemaları gözden geçirilerek süreçlerde sadeleştirme, iyileştirme ve verimlilik artışı sağlanması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		15.1.1. TOPLAM KALİTE ÇALIŞMALARININ ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı		15.1.1.2. BİRİM İÇİ TOPLANTILARININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI
Sorumlu Harcama Birimi		TÜM MÜDÜRLÜKLER
Açıklamalar: Kurum içerisinde her kademede personelin yatay, dikey iletişimi ve koordinasyonunun artırılmasının sağlanması amacıyla periyodik toplantıların düzenlenmesi ve bu toplantılarla iş ve işgücü veriminin yükseltilmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		15.1.1. TOPLAM KALİTE ÇALIŞMALARININ ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı		15.1.1.3. KALİTE ÇEMBERİ TOPLANTILARININ SÜREKLİLİĞİN SAĞLANMASI
Sorumlu Harcama Birimi		TÜM MÜDÜRLÜKLER
Açıklamalar: Belediye hizmetlerinde sürekli iyileştirme, birim içi sorunların ve taleplerin görüşülmesi amacıyla gönüllülük esasına dayalı olarak belirli süreler içerisinde birimlerde toplantılar yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		15.1.1. TOPLAM KALİTE ÇALIŞMALARININ ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı		15.1.1.4. BELEDİYE HİZMET SÜREÇLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK KIYASLAMA ÇALIŞMALARI YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		TÜM MÜDÜRLÜKLER
Açıklamalar: Kurumsallaşma anlamında kalitenin sağlanması ve kalite standartlarına uygun hizmet gerçekleştirilmesi amacıyla kıyaslama çalışmalarının yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		15.1.1. TOPLAM KALİTE ÇALIŞMALARININ ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı		15.1.1.5. ÖNERİ-ÖDÜL YARIŞMASININ UYGULANMASI
Sorumlu Harcama Birimi		STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yeni fikir ve öneriler ortaya çıkarmak, sürekli iyileşme ve tam katılımı sağlamak amacıyla belediye genelinde öneri yarışması düzenlenmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		15.1.1. TOPLAM KALİTE ÇALIŞMALARININ ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı		15.1.1.6. BEYİN FIRTINASI TOPLANTILARININ SÜREKLİLİĞİN SAĞLANMASI
Sorumlu Harcama Birimi		STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Kurumsallaşma anlamında kalitenin sağlanması ve kalite standartlarına uygun hizmet gerçekleştirilmesi amacıyla beyin fırtınası toplantılarının sürekliliğinin sağlanması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		15.1.1. TOPLAM KALİTE ÇALIŞMALARININ ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı		15.1.1.7. TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ EĞİTİMİ DÜZENLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Toplam kalite yönetim sisteminin kurumun tamamında yerleşmesi ve sürekliliğin sağlanması kapsamında eğitim düzenlenmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		15.1.1. TOPLAM KALİTE ÇALIŞMALARININ ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı		15.1.1.8. İÇ KONTROL EYLEM PLANININ UYGULANMASI
Sorumlu Harcama Birimi		STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İç kontrol eylem planında yeterli güvence sağlanamayan bazı maddelerde, öngörülen eylemlerin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	15.1.1. TOPLAM KALİTE ÇALIŞMALARININ ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı	15.1.1.9. İÇ KONTROL VE RİSK YÖNETİM SİSTEMİNİN UYGULANMASI
Sorumlu Harcama Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İç kontrol ve risk yönetim sisteminin uygulanması ile kontrol sürecinde makul bir güvencenin sağlanmasına yönelik olarak, hesap verme sorumluluğu (raporlama), uygunluk (yasalara ve yönetmeliklere), faaliyetler (düzenli etik kurallarına uygun, ekonomik, verimli ve etkin) ve kaynakları koruma şeklinde sıralanacak dört genel hedefin yerine getirilmesi hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	
	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	15.1.1. TOPLAM KALİTE ÇALIŞMALARININ ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı	15.1.1.10. İÇ KONTROL EYLEM PLANI UYGULAMALARININ DENETLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İç kontrol eylem planı uygulamalarının iç denetim birimi tarafından denetlenmesi hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	
	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		15.1.1. TOPLAM KALİTE ÇALIŞMALARININ ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı		15.1.1.11. İÇ KONTROL VE RİSK YÖNETİM SİSTEMİNİN DENETLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İç kontrol ve risk yönetim sisteminin, değerlendirme raporu hazırlanarak üst yönetim tarafından denetlenmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		15.1.1. TOPLAM KALİTE ÇALIŞMALARININ ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı		15.1.1.12. İDARE FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASI
Sorumlu Harcama Birimi		STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İdari faaliyet raporunun hazırlanması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	15.1.1. TOPLAM KALİTE ÇALIŞMALARININ ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı	15.1.1.13. PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI
Sorumlu Harcama Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Performans Programının hazırlanması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	15.2.1. DENETİM MEKANİZMASININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	15.2.1.1. ISO 9001 İÇ TETKİKİN YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Kalite yönetim sisteminin etkinliğini sürekli arttırmak amacıyla kalite denetimlerinin periyodik aralıklarla yapılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		15.2.1. DENETİM MEKANİZMASININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI
Faaliyet Adı		15.2.1.2. ISO 27001 İÇ TETKİKİN YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin etkinliğini sürekli arttırmak amacıyla iç denetimlerin periyodik aralıklarla yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		15.2.1. DENETİM MEKANİZMASININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI
Faaliyet Adı		15.2.1.3. ISO 10002 MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ YÖNETİM SİSTEMİ İÇ TETKİKİNİN YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Müşteri memnuniyeti yönetim sisteminin etkinliğini sağlamak ve sürekli arttırmak amacıyla denetimlerin periyodik aralıklarla yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		15.2.1. DENETİM MEKANİZMASININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI
Faaliyet Adı		15.2.1.4. ISO 9001 DIŞ TETKİKİN YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Kalite yönetim sisteminin etkinliğini sürekli arttırmak amacıyla akredite kuruluşlarca kalite denetimlerinin periyodik aralıklarla yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		15.2.1. DENETİM MEKANİZMASININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI
Faaliyet Adı		15.2.1.5. ISO 10002 MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ YÖNETİM SİSTEMİ DIŞ TETKİKİNİN YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Müşteri memnuniyeti yönetim sisteminin etkinliğini sağlamak ve sürekli arttırmak amacıyla akredite kuruluşlarca denetimlerin periyodik aralıklarla yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		15.2.1. DENETİM MEKANİZMASININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI
Faaliyet Adı		15.2.1.6. ISO 27001 DIŞ TETKİKİN YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Bilgi güvenliği yönetim sisteminin etkinliğini sürekli arttırmak amacıyla akredite kuruluşlarca sistem denetimlerinin periyodik aralıklarla yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	20.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		15.3.1. HALKIN YÖNETİME KATILIMININ ARTIRILMASI
Faaliyet Adı		15.3.1.1. BAŞKAN İLE RANDEVU ORGANİZASYONLARI DÜZENLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediye Başkanı ile vatandaş görüşmelerinin aylık ve haftalık olarak organize edilmesi ve görüşmelerin sağlanması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		15.3.1. HALKIN YÖNETİME KATILIMININ ARTIRILMASI
Faaliyet Adı		15.3.1.2. HALK MECLİSİ TOPLANTILARI DÜZENLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Halkın yönetime katılımı, istek ve şikâyetlerinin dinlenmesi ve halk memnuniyetinin sağlanması amacıyla halk meclisleri düzenlenmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		15.3.1. HALKIN YÖNETİME KATILIMININ ARTIRILMASI
Faaliyet Adı		15.3.1.3. SİTE, DERNEK TOPLANTILARI VE DİĞER PROGRAMLARIN DÜZENLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Sitelerin ve derneklerin vb. mekanına giderek vatandaş faaliyetlerden bilgilendirerek memnuniyetinin sağlanması amacıyla düzenlenmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		15.3.1. HALKIN YÖNETİME KATILIMININ ARTIRILMASI
Faaliyet Adı		15.3.1.4. PENDİK GENELİ VATANDAŞ GÖRÜŞÜNÜN ALINMASINA YÖNELİK KAMUOYU ARAŞTIRMALARI YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Vatandaşın yönetime katılımının artırılması, sunulan hizmetlerden memnuniyetin ölçülmesi ve kurumsallaşmanın artırılması amacıyla çeşitli araştırmalar yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		15.4.1. HİZMET TESİSLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı		15.4.1.1. PENDİK BELEDİYESİ YENİ ANA HİZMET BİNASININ YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediye hizmetlerinin etkin olarak sürdürülmesi amacıyla yeni ana hizmet binası yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		15.4.1. HİZMET TESİSLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı		15.4.1.2. GEÇİCİ VE SÜREKLİ HİZMET ÜNİTELERİNİN TAŞIMA/TAŞINMA TALEPLERİNİN KARŞILANMASI
Sorumlu Harcama Birimi		TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yeni açılacak ve mevcut tesislerin taşıma ve taşınma taleplerinin karşılanması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	105.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		105.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		105.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		15.4.1. HİZMET TESİSLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı		15.4.1.3. TESİSLERİN ELEKTRİK, SU, DOĞALGAZLA İLGİLİ FATURA ÖDEME VE ABONELİK İŞLERİNİN (YENİ, DEVİR, İPTAL VS.) KARŞILANMASI
Sorumlu Harcama Birimi		TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Mevcut ve yeni açılacak tesislerin abonelik, fatura taleplerinin karşılanması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.050.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.050.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.050.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		15.4.1. HİZMET TESİSLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı		15.4.1.4. BELEDİYEMİZİN TÜM TESİSLERİNDEKİ TEMİZLİK (HİJYEN) HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE MALZEME ALINMASI VE TEMİZLİK DENETİMİNİN YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediye tesislerinde temizlik hizmetlerinde kullanılacak olan malzemelerin temin edilmesi ve temizlik kontrollerinin yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.990.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.990.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.990.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		15.4.1. HİZMET TESİSLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı		15.4.1.5. TESİSLERİMİZDE MEVCUT BULUNAN HER TÜRLÜ MAKİNE - TEÇHİZAT, JENERATÖR, ASANSÖR, KAMERA, ISITMA SOĞUTMA SİSTEMLERİ İLE KOMPANZASYON SİSTEMLERİNİN (PERİYODİK BAKIM ONARIM HARİÇ) TEMİNİ, TAMİR VE BAKIMININ YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Tesislerdeki her türlü makine ve teçhizat sistemlerinin temini ve bakımının yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.195.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.195.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.195.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	15.4.1. HİZMET TESİSLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı	15.4.1.6. BELEDİYEMİZİN TÜM TESİSLERİNDEKİ TAMİR - BAKIM VE ONARIM İLE İLGİLİ ELEKTRİK TESİSAT İŞLERİNİN YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediyemizin tesislerindeki tamir-bakım ve onarım ile ilgili elektrik tesisat işlerinin yapılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri 350.000,00
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	15.4.1. HİZMET TESİSLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı	15.4.1.7. BELEDİYEMİZİN TÜM TESİSLERİNDEKİ TADİLAT, TAMİRAT VE ONARIM İLE İLGİLİ KÜÇÜK İNŞAAT İŞLERİNİN YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Fiziki yapının tesis edilmesine yönelik tesislerdeki tadilat ve onarım ile ilgili küçük inşaat işlerinin yapılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri 110.000,00
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	110.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	110.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		15.4.1. HİZMET TESİSLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı		15.4.1.8. MUHTELİF TİPTE ORTA VE KÜÇÜK ÖLÇEKLİ BİNA YAPILMASI İŞLERİ
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Esenyalı Karakol Binası, Kardelen Parkı Kafe Yapılması, Yenişehir Karakol Binası vb. işlerin yapılması ile Pendik geneli tüm yapı tesislerde, park ve meydanlarda ihtiyaç duyulan tamir bakım ve onarım işleri ile küçük ve orta ölçekli bina, park, çevre düzenleme işlerinin yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	4.200.000,00
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		15.4.1. HİZMET TESİSLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı		15.4.1.9. MUHTELİF TİPTE ORTA VE KÜÇÜK ÖLÇEKLİ BAKIM ONARIM VE TAMİR TADİLAT İŞLERİ
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçe genelindeki mahalli idareler ile diğer kamu kurum kuruluşların, devlete ait okul binaların, mabetler ve cemevlerinin, sağlıkla ilgili diğer kurumlar ile aile sağlığı merkezlerinin ve amatör spor kulüplerinin inşaat, bakım ve onarımlarının yapılması, araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması ve Belediyemize ait yapı, tesis, park bakım onarımlarının yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	7.400.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		15.4.1. HİZMET TESİSLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı		15.4.1.10. BELEDİYEMİZİN TÜM TESİSLERİNDEKİ TAMİR - BAKIM VE ONARIM İLE İLGİLİ MEKANİK TESİSAT İŞLERİNİN YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Fiziki yapının tesis edilmesine yönelik tesislerdeki tadilat ve onarım ile ilgili mekanik tesisat işlerinin yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	175.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		175.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		175.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		15.4.1. HİZMET TESİSLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı		15.4.1.11. TESİSLERİMİZDE SES, SAHNE VE GÖRÜNTÜLEME SİSTEMLERİ YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Ekonomik ömrü dolmuş ses, sahne ve ışık sistemlerinin yenilenmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	250.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		15.4.1. HİZMET TESİSLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı		15.4.1.12. ORGANİZASYONLARDA GEREKLİ SİSTEMLERİN SAĞLANMASI (SES, SAHNE KURULUMU, CANLI YAYIN, SİNEVİZYON SİSTEMİ, LED EKRAN, ALAN SÜSLEME, BAYRAKLAMA, ÇADIR KURULUMU VE MASA SANDALYE KURULUMU)
Sorumlu Harcama Birimi		TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Etkinlikler açılışlar, organizasyonlarda kullanılmak üzere gerekli sistemlerin sağlanması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		15.5.1. ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE PROJELERİN HAZIRLANMASI
Faaliyet Adı		15.5.1.1. AB PROJELERİ HAZIRLANMASI VE BAŞVURU YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yenilikçi projeler üretmek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlamaya yönelik AB projeleri hazırlanması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		15.5.1. ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE PROJELERİN HAZIRLANMASI
Faaliyet Adı		15.5.1.2. ULUSAL DÜZEYDE PROJE HAZIRLANMASI VE BAŞVURU YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yenilikçi projeler üretmek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlamaya yönelik ulusal düzeyde proje hazırlanması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		15.6.1. ULUSAL VE ULUSLARARASI PLATFORMDA SÜREÇLERE KATILIMIN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı		15.6.1.1. KENT KONSEYİ TOPLANTI VE ÇALIŞTAYLARININ DÜZENLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Kent konseyi toplantılarının düzenlenmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		15.6.1. ULUSAL VE ULUSLARARASI PLATFORMDA SÜREÇLERE KATILIMIN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı		15.6.1.2. ULUSAL VE ULUSLARARASI ÜNİVERSİTE VE/VEYA DİĞER KURUM VE KURULUŞLARLA İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği protokolü yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		15.6.1. ULUSAL VE ULUSLARARASI PLATFORMDA SÜREÇLERE KATILIMIN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı		15.6.1.3. ULUSAL VE ULUSLARARASI KONGRE, KONFERANS VE ÇALIŞTAYLARIN DÜZENLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yurtiçi ve yurtdışı paydaşlarla etkin bir biçimde ortak hizmet verebilmek amacıyla ulusal ve uluslararası kongre, konferans ve çalıştayların düzenlenmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		15.6.1. ULUSAL VE ULUSLARARASI PLATFORMDA SÜREÇLERE KATILIMIN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı		15.6.1.4. İLÇE GENELİ VE STK'LARA YÖNELİK PROJE BİLGİLENDİRME SEMİNERLERİ DÜZENLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Proje bilgilendirme faaliyetine yönelik ilçe geneline ve STK'lara seminerler düzenlenmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		16.1.1. NİTELİKLİ PERSONEL VARLIĞININ SAĞLANMASI
Faaliyet Adı		16.1.1.1. HİZMET SÜREÇLERİNİN ANALİZ EDİLEREK PERSONEL İHTİYACININ KARŞILANMASI
Sorumlu Harcama Birimi		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Hizmet üretiminde ve sunumunda sıkıntı yaşanmaması amacıyla yeterli insan kaynağı desteğinin sağlanması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.800.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		33.800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		16.1.1. NİTELİKLİ PERSONEL VARLIĞININ SAĞLANMASI
Faaliyet Adı		16.1.1.2. NİTELİKLİ PERSONEL SAYISININ VE SUNULAN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK HİZMET İÇİ EĞİTİMLERİN YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Kurum içinde personel yetkinliğinin artırılması, hizmet üretiminde ve sunumunda optimum seviyeye gelinmesi amacıyla tüm eğitim ihtiyaçlarının karşılanması ve değerlendirilmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	225.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		225.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		225.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		16.1.1. NİTELİKLİ PERSONEL VARLIĞININ SAĞLANMASI
Faaliyet Adı		16.1.1.3. PERSONELİN HİZMET KALİTESİ, EĞİTİM, PERFORMANS GİBİ KONULARDA KARIYER GELİŞİMİNİ DESTEKLEYECEK KARIYER YÖNETİMİ SİSTEMİNİN UYGULANMASI
Sorumlu Harcama Birimi		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Kurum içi personelin kariyer gelişimini desteklemeye yönelik sistemin uygulanması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	16.1.1. NİTELİKLİ PERSONEL VARLIĞININ SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	16.1.1.4. BİLGİSAYAR KULLANICILARINA YÖNELİK ORYANTASYON EĞİTİMİ VERİLMESİ
Sorumlu Harcama Birimi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediyede yeni işe başlayan personellere yönelik oryantasyon eğitiminin verilmesi hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	16.2.1. PERSONEL ETKİNLİKLERİNİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	16.2.1.1. KURUM İÇİ PERSONELE YÖNELİK ÇEŞİTLİ ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Personel motivasyonunu arttırmak, iş verimini yükseltmek amacıyla çeşitli motivasyon artırıcı faaliyetler yapılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 350.000,00
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		16.3.1. PERSONEL PERFORMANS SİSTEMİNİN ETKİN UYGULANMASI
Faaliyet Adı		16.3.1.1. PERFORMANS YÖNETİM SİSTEMİNİN BELİRLİ DÖNEMLERDE UYGULANMASI VE SONUÇLARININ ANALİZ EDİLMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Birim ve personel performansının ölçülmesine yönelik performans sisteminin uygulanması ve analiz edilmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		16.3.1. PERSONEL PERFORMANS SİSTEMİNİN ETKİN UYGULANMASI
Faaliyet Adı		16.3.1.2. PERFORMANS YÖNETİM SİSTEMİ KAPSAMINDA KURUM İÇİ MEMNUNİYET DÜZEYİNİN ÖLÇÜLMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Kurum içi memnuniyet düzeyinin ölçülmesi ve analiz edilmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	16.3.1. PERSONEL PERFORMANS SİSTEMİNİN ETKİN UYGULANMASI
Faaliyet Adı	16.3.1.3. AYLIK FAALİYET RAPORLARININ HAZIRLANMASI
Sorumlu Harcama Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Müdürlük faaliyetlerinin aylık bazda verilerini içeren rapor hazırlanması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	17.1.1. HİZMETLERLE İLGİLİ BİLGİLENDİRMEİN VE HABERDARLIĞIN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı	17.1.1.1. BELİRLİ DÖNEMLER BELEDİYE HİZMETLERİNİ KONU ALAN BELEDİYE BÜLTENİNİN YAYINLANMASI
Sorumlu Harcama Birimi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Pendik Belediyesi tarafından yapılan veya yapılacak her türlü faaliyetin tanıtılması ve halkın bilinçlendirilmesi amacıyla belediye bülteni yayınlanması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.100.000,00
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		17.1.1. HİZMETLERLE İLGİLİ BİLGİLENDİRMEİN VE HABERDARLIĞIN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı		17.1.1.2. SOSYAL VE KÜLTÜREL İÇERİKLİ TANITIM KİTAPLARI BASILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Pendik Belediyesi tarafından yapılan veya yapılacak her türlü faaliyetin tanıtılması ve halkın bilinçlendirilmesi amacıyla sosyal ve kültürel içerikli tanıtım kitapları basılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		17.1.1. HİZMETLERLE İLGİLİ BİLGİLENDİRMEİN VE HABERDARLIĞIN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı		17.1.1.3. ÇEŞİTLİ KONULARDA BROŞÜR BASILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Pendik Belediyesi tarafından yapılan veya yapılacak her türlü faaliyetin tanıtılması ve halkın bilinçlendirilmesi amacıyla çeşitli konularda broşür basılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	17.1.1. HİZMETLERLE İLGİLİ BİLGİLENDİRMENİN VE HABERDARLIĞIN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı	17.1.1.4. KÜLTÜR SANAT BROŞÜRÜ BASILMASI
Sorumlu Harcama Birimi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Pendik Belediyesi tarafından yapılan veya yapılacak kültür-sanat programlarını içeren kültür sanat broşürü basılması planlanmaktadır.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 250.000,00
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	17.1.1. HİZMETLERLE İLGİLİ BİLGİLENDİRMENİN VE HABERDARLIĞIN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı	17.1.1.5. BELEDİYE HİZMETLERİNİN TANITILMASI VE VATANDAŞIN BİLGİLENDİRİLMESİNE YÖNELİK GEZİLERİN DÜZENLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Pendik Belediyesi tarafından yapılan veya yapılacak her türlü faaliyetin tanıtılması ve halkın bilinçlendirilmesi amacıyla gezi faaliyetleri yapılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 20.000,00
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		17.1.1. HİZMETLERLE İLGİLİ BİLGİLENDİRMEİN VE HABERDARLIĞIN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı		17.1.1.6. İLETİŞİM MERKEZİ HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYETİN ARTIRILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İletişim merkezi hizmet birimlerinden memnuniyetin artırılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		17.1.1. HİZMETLERLE İLGİLİ BİLGİLENDİRMEİN VE HABERDARLIĞIN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı		17.1.1.7. ÇAĞRI MERKEZİ HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYETİN ARTIRILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Çağrı merkezi hizmet birimlerinden memnuniyetin artırılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	17.1.1. HİZMETLERLE İLGİLİ BİLGİLENDİRMENİN VE HABERDARLIĞIN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı	17.1.1.8. ÇAĞRI MERKEZİNE GELEN ÇAĞRILARIN 30 SANİYE İÇERİSİNDE CEVAPLANMASI
Sorumlu Harcama Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Çağrı merkezine gelen çağrılarının cevaplanma süresinin 30 saniyeyi aşmaması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	
	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	17.2.1. KURUMLAR ARASI İLETİŞİMİN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı	17.2.1.1. YURT İÇİ VE YURT DIŞI KURUM ZİYARETLERİNİN DÜZENLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yurt içi ve yurt dışı kurum ziyaretlerinin düzenlenmesi hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 55.000,00
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	55.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	55.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		17.2.1. KURUMLAR ARASI İLETİŞİMİN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı		17.2.1.2. BELEDİYEMİZİN KARDEŞ ŞEHİRLERİ İLE KARŞILIKLI ETKİNLİKLER VE ZİYARETLER DÜZENLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Kardeş şehirler ile işbirliğinin oluşturulması, geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması amacıyla karşılıklı etkinlikler düzenlenmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	126.500,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		126.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		126.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		17.2.1. KURUMLAR ARASI İLETİŞİMİN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı		17.2.1.3. BELEDİYEMİZİ ZİYARET EDEN ULUSAL VE ULUSLARARASI HEYETLERİN AĞIRLANMASI
Sorumlu Harcama Birimi		DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Kurumumuzu ziyaret eden heyetlerin ağırlanması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	115.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		115.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		115.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	17.2.1. KURUMLAR ARASI İLETİŞİMİN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı	17.2.1.4. ULUSAL VE ULUSLARARASI TOPLANTI, EĞİTİM VE FUARLARA KATILIM SAĞLANMASI
Sorumlu Harcama Birimi	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Ulusal ve uluslararası toplantı eğitim ve fuarlara katılımın sağlanması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 82.500,00
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	82.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	82.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	17.2.1. KURUMLAR ARASI İLETİŞİMİN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı	17.2.1.5. BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ VE BELEDİYE PERSONELİNE ULUSAL VE ULUSLARARASI TEKNİK GEZİLER DÜZENLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediye personeline yönelik ulusal ve uluslararası geziler düzenlenmesi hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 82.500,00
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	82.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	82.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		17.2.1. KURUMLAR ARASI İLETİŞİMİN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı		17.2.1.6. KURUMLAR ARASI DİYALOĞUN ARTIRILMASINA YÖNELİK TOPLANTILAR YAPILMASI (SAĞLIK GRUP BAŞKANLIĞI, VAKIFLAR, SOSYAL HİZMETLER VE ÇOCUK ESİRGEME KURUMU, BELEDİYELER VS.)
Sorumlu Harcama Birimi		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Kurumlar arası iletişimin artırılmasına yönelik toplantılar yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		17.4.1. BASIM YAYIN HİZMETLERİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı		17.4.1.1. TANITIM AMAÇLI DİJİTAL BASKI MATERYALLERİ KULLANILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Kent hizmetlerinin tanıtımı ve duyurulmasında basılı materyaller ve sosyal medya araçlarının daha etkin kullanılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.750.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	17.4.1. BASIM YAYIN HİZMETLERİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı	17.4.1.2. TANITIM AMAÇLI AFİŞLER BASILMASI
Sorumlu Harcama Birimi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Kent hizmetlerinin tanıtımı ve duyurulmasında basılı materyaller ve sosyal medya araçlarının daha etkin kullanılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 55.000,00
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	55.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	55.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	17.4.1. BASIM YAYIN HİZMETLERİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı	17.4.1.3. TANITIM AMAÇLI PANKARTLAR BASILMASI
Sorumlu Harcama Birimi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Kent hizmetlerinin tanıtımı ve duyurulmasında basılı materyaller ve sosyal medya araçlarının daha etkin kullanılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 700.000,00
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		17.4.1. BASIM YAYIN HİZMETLERİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı		17.4.1.4. KAMU İHALE VE BASIN İLAN KURUMU İÇİN İHALE İLANLARININ GÖNDERİLMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Hizmetlerde ulaşılabilirliğin sağlanmasına yönelik olarak ihale ilanlarının gönderilmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		18.1.1. BÜTÇEYE EK GELİR GETİREN ÇALIŞMALARIN GELİŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı		18.1.1.1. KÜLTÜR MERKEZLERİNİN TAHSİS EDİLMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediye mülkiyetindeki kültür merkezlerinin değerlendirilmesi amacıyla tahsis edilmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	18.1.1. BÜTÇEYE EK GELİR GETİREN ÇALIŞMALARIN GELİŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı	18.1.1.2. BELEDİYE MÜLKİYETİNDE OLAN TAŞINMAZLARDAN ECRİMİSİL ALINMASI KİRA BEDELİ
Sorumlu Harcama Birimi	ZABİTA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediye mülkiyetindeki taşınmazlardan ecrimisil bedeli alınması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	18.1.1. BÜTÇEYE EK GELİR GETİREN ÇALIŞMALARIN GELİŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı	18.1.1.3. PAZAR YERİ İŞGALİYE HARÇLARININ TAHSİL EDİLMESİ
Sorumlu Harcama Birimi	ZABİTA MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Pazar yeri işgaliye harçlarının tahsil edilmesi gibi kuruma gelir getirici faaliyetleri artırılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		18.1.1. BÜTÇEYE EK GELİR GETİREN ÇALIŞMALARIN GELİŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı		18.1.1.4. GETAP GELİR ARTIRMA PROJESİNİN HAYATA GEÇİRİLMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Kayıp kaçak vergi bedellerinin toplanması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		18.2.1. KURUM TAŞINMAZLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ
Faaliyet Adı		18.2.1.1. 2981 SAYILI KANUN KAPSAMINDA ARSA SATIŞI YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İmar planında donatı alanlarında kalan gecekonduların tasfiye edilmesi sonucunda arsa veya daire satışının yapılması, ayrıca tapu tahsis veya af müracaat belgesi bulunan ve konut alanında kalan gecekonduların satışının yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	18.2.1. KURUM TAŞINMAZLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ
Faaliyet Adı	18.2.1.2. 775 SAYILI KANUN KAPSAMINDA DAİRE TAHSİSİ YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İmar planlarında donatı alanında kalan gecekonduların tasfiye edilmesi sonucunda daire tahsisi yapılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	
	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	18.2.1. KURUM TAŞINMAZLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ
Faaliyet Adı	18.2.1.3. 4706 SAYILI KANUN ÇERÇEVESİNDE ARSA SATIŞI YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Mülkiyeti Maliye hazinesine ait olan taşınmazların belediyemizce devir alınarak yapı sahiplerine kullanım alanlarının satışının yapılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	
	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		18.2.1. KURUM TAŞINMAZLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ
Faaliyet Adı		18.2.1.4. İHALE İLE TAŞINMAZ SATIŞININ YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında kuruma ait taşınmazların satışının yapılarak kuruma gelir sağlanması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		18.2.1. KURUM TAŞINMAZLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ
Faaliyet Adı		18.2.1.5. 3194 SAYILI KANUN UYARINCA HİSSE VE YOL FAZLASI SATIŞI
Sorumlu Harcama Birimi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İmar uygulaması sonucu oluşan Belediyemiz hisselerinin hissedarlarına ve imar planlarından kaynaklanan parsel artık kısımlarının komşu parsel sahiplerine satışının yapılması sonucu Belediyemize gelir sağlanması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	18.2.1. KURUM TAŞINMAZLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ
Faaliyet Adı	18.2.1.6. HİZMET ÜNİTELERİMİZİN/YERLERİMİZİN KİRAYA VERİLMESİ
Sorumlu Harcama Birimi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Kurumun mali yapısının güçlendirilmesi, kurum gayrimenkullerinin değerlendirilmesi amacıyla kiralama faaliyetlerinin artırılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	18.2.1. KURUM TAŞINMAZLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ
Faaliyet Adı	18.2.1.7. KAMULAŞTIRMA VE SATINALMA İŞLEMLERİNİN YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İmar planlarında donatı alanında kalan mülkiyetlerin, yapı ve ağaçların bedelleri ödenerek imar plan fonksiyonlarının amacına uygun şekilde uygulanmasına katkı sağlanması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri 12.260.400,00
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı 12.260.400,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı 12.260.400,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		18.2.1. KURUM TAŞINMAZLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ
Faaliyet Adı		18.2.1.8. 3194 SAYILI İMAR KANUNUN 15. VE 16. MADDELERİ UYARINCA YAPILAN İHDAS, İFRAZ VE TERK İŞLEMLERİ
Sorumlu Harcama Birimi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İmar planlarına göre taşınmaz ve mülkiyetlerinin düzenlenmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		18.3.1. HİZMETLERE YÖNELİK MALZEME, BAKIM VB. İHTİYAÇLARIN KARŞILANMASI
Faaliyet Adı		18.3.1.1. BELEDİYE HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE TONER VE KARTUŞ İHTİYACININ KARŞILANMASI
Sorumlu Harcama Birimi		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediye hizmetlerinde kullanılmakta olan toner ve kartuş ihtiyacının karşılanması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		18.3.1. HİZMETLERE YÖNELİK MALZEME, BAKIM VB. İHTİYAÇLARIN KARŞILANMASI
Faaliyet Adı		18.3.1.2. ARŞİV DOLAP KAPASİTESİNİN ARTIRILMASI
Sorumlu Harcama Birimi		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Arşiv dolaplarının kapasitesinin artırılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		18.3.1. HİZMETLERE YÖNELİK MALZEME, BAKIM VB. İHTİYAÇLARIN KARŞILANMASI
Faaliyet Adı		18.3.1.3. BELEDİYE HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE KIRTASIYE İHTİYACININ KARŞILANMASI
Sorumlu Harcama Birimi		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediye hizmetlerinde kullanılacak olan kırtasiye malzeme ihtiyacının karşılanması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		18.3.1. HİZMETLERE YÖNELİK MALZEME, BAKIM VB. İHTİYAÇLARIN KARŞILANMASI
Faaliyet Adı		18.3.1.4. BASKILI GÖRSEL MALZEME İHTİYACININ KARŞILANMASI
Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yıl içerisinde yapılacak olan etkinliklerin alt yapısını oluşturmak için malzeme alımı hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	485.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		485.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		485.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		18.3.1. HİZMETLERE YÖNELİK MALZEME, BAKIM VB. İHTİYAÇLARIN KARŞILANMASI
Faaliyet Adı		18.3.1.5. EL SANATLARI KURLARI İÇİN MALZEME İHTİYACININ KARŞILANMASI
Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yıl içerisinde faaliyet gösterecek olan el sanatları kurslarının alt yapısını oluşturmak için malzeme alımı hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	18.3.1. HİZMETLERE YÖNELİK MALZEME, BAKIM VB. İHTİYAÇLARIN KARŞILANMASI	
Faaliyet Adı	18.3.1.6. ÇEŞİTLİ KÜLTÜREL FAALİYETLERDE KULLANILMAK ÜZERE MAL VE HİZMET ALIMINI YAPILARAK İHTİYAÇLARIN KARŞILANMASI (RESİM VE FOTOĞRAF İÇİN ÇERÇEVE ALIM, HEDİYELİK EŞYA ALIM, KOKTEYL HİZMET ALIM, HOST HOSTES HİZMETİ, KOSTÜM KİRALAMA HİZMETİ, ÇİÇEK ALIM, RİBBON, ETİKET, KOLİ VE KOLİ BANDI ALIM, SOHBET PROGRAMLARININ BASIMA HAZIR HALE GETİRİLMESİ İÇİN HİZMET ALIM)	
Sorumlu Harcama Birimi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	
Açıklamalar: Düzenlenecek olan etkinliklerde kullanılmak üzere çerçeve alımı, hediyelik eşya alımı, kokteyl hizmeti alımı, host ve hostes hizmeti alımı, kostüm kiralama hizmeti alımı, çiçek alımı, ribbon, etiket, koli ve koli bandı alımı, sohbet programlarının basıma hazır hale getirilmesi için hizmet alımı yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	937.500,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		937.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		937.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		18.3.1. HİZMETLERE YÖNELİK MALZEME, BAKIM VB. İHTİYAÇLARIN KARŞILANMASI
Faaliyet Adı		18.3.1.7. KÜLTÜREL HİZMETLERDE KULLANILMAK ÜZERE EKİPMAN İHTİYACININ KARŞILANMASI
Sorumlu Harcama Birimi		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Festivallerde organizasyonun alt yapısını oluşturmak için alınması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		18.3.1. HİZMETLERE YÖNELİK MALZEME, BAKIM VB. İHTİYAÇLARIN KARŞILANMASI
Faaliyet Adı		18.3.1.8. BELEDİYEMİZ TESİSLERİNDE İHTİYAÇ DUYULAN TEFRİŞAT, MEFRUŞAT, BAKIM VE SPOR MALZEME TALEPLERİNİN KARŞILANMASI
Sorumlu Harcama Birimi		TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Yeni açılacak ve faaliyete geçen tesislerde kullanılmak üzere büro mobilyaları, spor malzeme taleplerinin karşılanması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	1.535.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.535.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.535.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		18.3.1. HİZMETLERE YÖNELİK MALZEME, BAKIM VB. İHTİYAÇLARIN KARŞILANMASI
Faaliyet Adı		18.3.1.9. BELEDİYEMİZ FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİRİMLERE YENİ HİZMET ÜNİTELERİNİN KİRALANMASI
Sorumlu Harcama Birimi		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediye faaliyetlerini yürütmekte olan birimlere yeni hizmet ünitelerinin kiralanması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	18.3.1. HİZMETLERE YÖNELİK MALZEME, BAKIM VB. İHTİYAÇLARIN KARŞILANMASI
Faaliyet Adı	18.3.1.10. BELEDİYE HİZMETLERİ ANALİZ EDİLEREK ARAÇ İHTİYACININ KARŞILANMASI
Sorumlu Harcama Birimi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediye hizmetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik sunulan hizmetlere uygun araç ihtiyacının karşılanması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 13.000.000,00
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	13.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	13.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	18.3.1. HİZMETLERE YÖNELİK MALZEME, BAKIM VB. İHTİYAÇLARIN KARŞILANMASI
Faaliyet Adı	18.3.1.11. BELEDİYEMİZE AİT RESMİ ARAÇLARIN SİGORTA VE FENNİ MUAYENE İŞLEMLERİNİN YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediye ulaşım hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla kullanılan araçların fenni muayene ve sigorta işlemlerinin yapılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 85.000,00
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	85.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	85.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		18.3.1. HİZMETLERE YÖNELİK MALZEME, BAKIM VB. İHTİYAÇLARIN KARŞILANMASI
Faaliyet Adı		18.3.1.12. BELEDİYE HİZMETLERİNDE KULLANILACAK ARAÇLARIN AKARYAKIT İHTİYACININ KARŞILANMASI
Sorumlu Harcama Birimi		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediyede kullanılan tüm araçların yakıt ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	6.000.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		18.3.1. HİZMETLERE YÖNELİK MALZEME, BAKIM VB. İHTİYAÇLARIN KARŞILANMASI
Faaliyet Adı		18.3.1.13. DERNEK, BİRLİK, KURUM VE KURULUŞLARIN İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI (CARİ TRANSFER)
Sorumlu Harcama Birimi		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Dernek, Birlik, Kurum ve Kuruluşlarla yapılan protokoller çerçevesinde mal-malzeme gibi ihtiyaçlarının giderilmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	200.000,00
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	18.3.1. HİZMETLERE YÖNELİK MALZEME, BAKIM VB. İHTİYAÇLARIN KARŞILANMASI
Faaliyet Adı	18.3.1.14. KAMU KURUMLARININ İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI (CARİ TRANSFER)
Sorumlu Harcama Birimi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Kamu Kurumları ile yapılan protokoller çerçevesinde mal-malzeme gibi ihtiyaçlarının giderilmesi hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler 30.000,00
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	18.3.1. HİZMETLERE YÖNELİK MALZEME, BAKIM VB. İHTİYAÇLARIN KARŞILANMASI
Faaliyet Adı	18.3.1.15. DERNEK, BİRLİK, KURUM VE KURULUŞLARIN İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI (SERMAYE TRANSFERİ)
Sorumlu Harcama Birimi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Dernek, Birlik, Kurum ve Kuruluşlarla yapılan protokoller çerçevesinde mal-malzeme gibi ihtiyaçlarının giderilmesi hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri 2.000.000,00
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		18.3.1. HİZMETLERE YÖNELİK MALZEME, BAKIM VB. İHTİYAÇLARIN KARŞILANMASI
Faaliyet Adı		18.3.1.16. KAMU KURUMLARININ İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI (SERMAYE TRANSFERİ)
Sorumlu Harcama Birimi		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Kamu Kurumları ile yapılan protokoller çerçevesinde mal-malzeme gibi ihtiyaçlarının giderilmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	750.000,00
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		18.3.1. HİZMETLERE YÖNELİK MALZEME, BAKIM VB. İHTİYAÇLARIN KARŞILANMASI
Faaliyet Adı		18.3.1.17. KURUM İÇİ TELEKOMÜNİKASYON İHTİYACININ KARŞILANMASI
Sorumlu Harcama Birimi		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Tedarik yönetiminin sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik kurum içi telekomünikasyon ihtiyacının karşılanması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	19.1.1. YAZILIM ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ
Faaliyet Adı	19.1.1.1. BELEDİYE İŞ SÜREÇLERİNİN OTOMASYONA AKTARILMASI
Sorumlu Harcama Birimi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediye hizmetleri sunumuna yönelik süreçlerin otomasyona aktarılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri 410.000,00
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	410.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	410.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	19.1.1. YAZILIM ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ
Faaliyet Adı	19.1.1.2. MAKS SİSTEMİNE (MEKANSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ) GEÇİŞİNİN SAĞLANMASI
Sorumlu Harcama Birimi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Bakanlığın belirlemiş olduğu MAKS sisteminin kullanılması hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		19.1.1. YAZILIM ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ
Faaliyet Adı		19.1.1.3. PENDİK İLÇESİ SANAL GÖRÜNTÜ ÇEKİMLERİNİN TAMAMLANMASI
Sorumlu Harcama Birimi		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Pendik ilçesinin belirli noktalarından alınan görüntünün hizmete sunulması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	10.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		19.1.1. YAZILIM ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ
Faaliyet Adı		19.1.1.4. 360 MOBİL GÖRÜNTÜ ÇEKİMİ
Sorumlu Harcama Birimi		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: İlçe yollarının mobil görüntülerinin çekilmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	50.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	19.1.1. YAZILIM ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ
Faaliyet Adı	19.1.1.5. E- BELEDİYE UYGULAMALARININ GELİŞTİRİLMESİ
Sorumlu Harcama Birimi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Kurum içerisinde kullanılan hizmetlere vatandaşın erişebilmesi ve kullanabilmesi için uygulamaların geliştirilmesi hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	19.1.1. YAZILIM ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ
Faaliyet Adı	19.1.1.6. ADRES VE ARŞİV İLE İLGİLİ MODÜLLERİN (MİS-GİS ENTEGRASYONU) ENTEGRE ÇALIŞMASININ YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Dijital arşivdeki belgelerin kent rehberi üzerinden görüntülenmesi hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri 25.000,00
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		19.1.1. YAZILIM ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ
Faaliyet Adı		19.1.1.7. SAHA MOBİL UYGULAMALARININ GELİŞTİRİLMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediye hizmetlerinin saha üzerinde verilerin toplanmasını sağlayacak uygulamaların geliştirilmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	75.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		19.1.1. YAZILIM ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ
Faaliyet Adı		19.1.1.8. ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM VE OTOMASYON SİSTEMİ BAKIM, DESTEK HİZMETİ VE EK MODÜLLER ALIMI
Sorumlu Harcama Birimi		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Alınan modüllerin ihtiyaç halinde teknik bakımlarının yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	102.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		102.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		102.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	19.1.1. YAZILIM ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ
Faaliyet Adı	19.1.1.9. GIS EK MODÜLLER ALIMI
Sorumlu Harcama Birimi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Mevcut GIS uygulamasının geliştirilmesi hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri 25.000,00
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	19.1.1. YAZILIM ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ
Faaliyet Adı	19.1.1.10. NETCAD YAZILIMLARI GÜNCELLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediye bünyesinde kullanılan CAD uygulamasının güncellenmesi hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri 25.000,00
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	25.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		19.1.1. YAZILIM ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ
Faaliyet Adı		19.1.1.11. MICROSOFT LİSANS ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediye bünyesinde kullanılan microsoft lisansının güncellenmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	500.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		19.1.1. YAZILIM ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ
Faaliyet Adı		19.1.1.12. OCR ARŞİV HİZMETİ ALIMI
Sorumlu Harcama Birimi		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Kurum içerisindeki arşiv yazılımına OCR teknolojisinin eklenmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	200.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	19.2.1. DONANIM ALTYAPI İHTİYACININ KARŞILANMASI
Faaliyet Adı	19.2.1.1. BİLGİSAYAR DONANIM İHTİYACININ KARŞILANMASI
Sorumlu Harcama Birimi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediyede kullanılan mevcut bilişim ürünlerinin güncellenmesi ve ihtiyaca göre bilişim ürününün temin edilmesi hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri 500.000,00
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	19.2.1. DONANIM ALTYAPI İHTİYACININ KARŞILANMASI
Faaliyet Adı	19.2.1.2. KAT ANAHTARI ALIM
Sorumlu Harcama Birimi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediye ana omurga switchlerinin yenilenmesi hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri 1.000.000,00
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		19.2.1. DONANIM ALTYAPI İHTİYACININ KARŞILANMASI
Faaliyet Adı		19.2.1.3. LED MODÜL GRAFİK ANİMASYON PANOSU ALIM
Sorumlu Harcama Birimi		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Mevcut led panolara ek pano alınması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	20.000,00
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		19.2.1. DONANIM ALTYAPI İHTİYACININ KARŞILANMASI
Faaliyet Adı		19.2.1.4. SANTRAL EKİPMANLARI, DATA VE TELEFON TESİSATI MALZEMELERİ ALIM
Sorumlu Harcama Birimi		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Belediye santral sistemine malzeme alımının yapılması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	320.000,00
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		320.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		320.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	19.3.1. DİJİTAL VERİ GÜVENLİĞİNİN ARTIRILMASI
Faaliyet Adı	19.3.1.1. DOSYA SAKLAMA PLANLARININ OLUŞTURULMASI VE SİSTEME ENTEGRE EDİLMESİ
Sorumlu Harcama Birimi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Dosya saklama planlarının oluşturulması ve sistemde güncellenmesi hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	20.2.1. DÜNYA SAĞLIK ÖRGÜTÜ (DSÖ) "SAĞLIK 2020 POLİTİKALARI" KAPSAMINDA İLÇENİN SAĞLIK PROFİLİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
Faaliyet Adı	20.2.1.1. DSÖ (DÜNYA SAĞLIK ÖRGÜTÜ) SAĞLIK 2020 KRİTERLERİ İLE PENDİK İLÇESİ SAĞLIK PROFİLİNİN KIYASLANMASI, DEĞERLENDİRİLMESİ VE ANALİZ EDİLMESİ
Sorumlu Harcama Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: DSÖ Sağlık 2020 kriterleri ile Pendik sağlık profilinin kıyaslanması ve analiz edilmesi hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		20.3.1. PENDİK HALKININ SAĞLIK PROFİLİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
Faaliyet Adı		20.3.1.1. HAZIRLANAN PENDİK SAĞLIK PROFİLİ VE ANALİZLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: SED Raporunun hazırlanmasına yönelik Pendik sağlık profilinin değerlendirilmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		20.3.1. PENDİK HALKININ SAĞLIK PROFİLİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ
Faaliyet Adı		20.3.1.2. UYGULANACAK OLAN PENDİK SAĞLIK EYLEM PLANININ PENDİK'E ETKİLERİNİN ÖLÇÜLMESİ
Sorumlu Harcama Birimi		STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Uygulanacak olan Pendik Sağlık Eylem Planı'nın Pendik'e etkilerinin ölçülmesi hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	20.4.1. PENDİK İLÇESİNİN SAĞLIK ALANINDA GELİŞİMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ
Faaliyet Adı	20.4.1.1. AVRUPA KENTLİ HAKLARI DEKLARASYONU, AALBORG ANLAŞMASI, DSÖ VE YEREL GÜNDEM 21 MADDELERİNİN ANALİZ EDİLEREK PENDİK İLÇESİNE UYGUN İLKELERİN BELİRLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Avrupa Kentli Hakları Deklarasyonu, Aalborg Anlaşması, DSÖ ve Yerel Gündem 21 Maddelerinin Analiz Edilerek Pendik İlçesine Uygun İlkelerin Belirlenmesi hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi	20.4.1. PENDİK İLÇESİNİN SAĞLIK ALANINDA GELİŞİMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ
Faaliyet Adı	20.4.1.2. EYLEM PLANI KAPSAMINDAKİ PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Eylem planı kapsamındaki paydaşların belirlenmesi hedeflenmektedir.	
Ekonomik Kod	2016
1	Personel Giderleri
2	SGK Devlet Primi Giderleri
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri
4	Faiz Giderleri
5	Cari Transferler
6	Sermaye Giderleri
7	Sermaye Transferleri
8	Borç verme
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		PENDİK BELEDİYESİ
Performans Hedefi		20.4.1. PENDİK İLÇESİNİN SAĞLIK ALANINDA GELİŞİMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ
Faaliyet Adı		20.4.1.3. PAYDAŞLARLA KOORDİNELİ OLARAK PENDİK SAĞLIK GELİŞİM PLANININ OLUŞTURULMASI
Sorumlu Harcama Birimi		STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
Açıklamalar: Paydaşlarla koordineli olarak Pendik Sağlık Gelişim Planının oluşturulması hedeflenmektedir.		
Ekonomik Kod		2016
1	Personel Giderleri	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
4	Faiz Giderleri	
5	Cari Transferler	
6	Sermaye Giderleri	
7	Sermaye Transferleri	
8	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

1- İdare Performans Tablosu

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İDARE ADI			PENDİK BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY	TL	PAY	TL	PAY
				(%)		(%)		(%)
1.1.1.	1.1.1.1	Yardım Başvurusunda Bulunanlar Hakkında Sosyal İncelemelerinin Yapılması		0,00				0,00
	1.1.1.2	İhtiyaç Sahiplerine Nakdi Yardım Yapılması	4.500.000,00	1,10			4.500.000,00	1,10
	1.1.1.3	İhtiyaç Sahiplerine Günlük Sıcak Yemek Yardımı Yapılması	4.414.000,00	1,08			4.414.000,00	1,08
	1.1.1.4	İhtiyaç Sahiplerine Gıda Harcaması Yardımı Yapılması	3.140.000,00	0,77			3.140.000,00	0,77
	1.1.1.5	İhtiyaç Sahiplerine Giyim Harcaması Yardımı Yapılması	600.000,00	0,15			600.000,00	0,15
	1.1.1.6	İhtiyaç Sahiplerine Ev Eşyası Harcaması Yardımı Yapılması	360.000,00	0,09			360.000,00	0,09
	1.1.1.7	İhtiyaç Sahiplerine Medikal Malzeme Harcaması Yardımı Yapılması	315.000,00	0,08			315.000,00	0,08
	1.1.1.8	İhtiyaç Sahiplerine Eğitim Malzemesi (Kırtasiye) Harcaması Yardımı Yapılması	360.000,00	0,09			360.000,00	0,09
	1.1.1.9	İhtiyaç Sahibi Ailelere "Asker Aile Yardımı" Yapılması	2.200.000,00	0,54			2.200.000,00	0,54
	1.1.1.10	Dezavantajlı, Yaşlı ve Yatalak Hastalara Yönelik Evde Kısmi Bakım Hizmeti Verilmesi		0,00				0,00
	1.1.1.11	Ramazan Ayı İçinde İftar Organizasyonları Düzenlenmesi	740.000,00	0,18			740.000,00	0,18
	1.1.1.12	Belediye Hizmetlerinde Gönüllü Çalışan Vatandaşlarımıza Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi		0,00				0,00
1.2.1.	1.2.1.1	Rehabilitasyon ve Danışmanlık Alanında Başvuru Sahiplerine Psikolojik Destek Sağlanması		0,00				0,00
1.3.1.	1.3.1.1	Dezavantajlı Kesimlere ve Ailelerine Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi		0,00				0,00
	1.3.1.2	Kadın Koruma Evinde Kalan Kadın ve Çocuklara Psikolojik Destek Sağlanması		0,00				0,00
	1.3.1.3	Kadın Koruma Evinde Kalan Kadın ve Çocuklara Yönelik Etkinlik Düzenlenmesi		0,00				0,00
	1.3.1.4	Yetim ve Öksüz Kız Çocukları için Yaz Kursu Eğitimi	400.000,00	0,10			400.000,00	0,10
	1.3.1.5	Pendik İlçesinde Yaşayan Yaşlılarımıza Yönelik Etkinlik Düzenlenmesi		0,00				0,00
1.4.1.	1.4.1.1	İlçemizde Toplu Sünnet Organizasyonu Hizmetinin Sürdürülmesi	120.000,00	0,03			120.000,00	0,03
	1.4.1.2	Yardıma Muhtaç Vatandaşlarımızın Geçici Barınma İhtiyaçlarının Karşlanması		0,00				0,00
2.1.1.	2.1.1.1	Kültürel Amaçlı Sergiler Açılması	198.000,00	0,05			198.000,00	0,05

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY	TL	PAY	TL	PAY
				(%)		(%)		(%)
2.1.1.	2.1.1.2	Konserler Düzenlenmesi	1.200.000,00	0,29			1.200.000,00	0,29
	2.1.1.3	Şiir Dinletileri Düzenlenmesi	12.000,00	0,00			12.000,00	0,00
	2.1.1.4	Musiki Dinletisi Düzenlenmesi	67.500,00	0,02			67.500,00	0,02
	2.1.1.5	Ulusal ve Uluslararası Etkinlikler Düzenlenmesi	1.990.000,00	0,49			1.990.000,00	0,49
	2.1.1.6	Şehir İçi Gezi Programı Düzenlenmesi	295.000,00	0,07			295.000,00	0,07
	2.1.1.7	Şehir Dışı Gezi Programı Düzenlenmesi	328.000,00	0,08			328.000,00	0,08
	2.1.1.8	Yöresel Etkinlikler Organizasyonu	400.000,00	0,10			400.000,00	0,10
2.2.1.	2.2.1.1	Sohbet Programları Düzenlenmesi	684.000,00	0,17			684.000,00	0,17
	2.2.1.2	Anma Programları Düzenlenmesi	220.000,00	0,05			220.000,00	0,05
	2.2.1.3	Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi (anneler günü, sevgiler günü, babalar günü vs.)	165.000,00	0,04			165.000,00	0,04
	2.2.1.4	Belirli Gün ve Haftalarda Etkinlik Düzenlenmesi (İstiklal Marşının kabulü, Çanakkale, turizm, kutlu doğum, kütüphaneler haftası, çocuk bayramı vs.)	100.000,00	0,02			100.000,00	0,02
2.3.1.	2.3.1.1	Okuma Alışkanlığının Sağlanmasına Yönelik Hızlı Okuma Eğitimi Yapılması	40.000,00	0,01			40.000,00	0,01
	2.3.1.2	Pendik Okuyor Kampanyasının Sürdürülmesi		0,00				0,00
	2.3.1.3	Kitap Toplama Kampanyasının Uygulanması ve Sürdürülmesi		0,00				0,00
	2.3.1.4	Kapalı ve Açık Alanlarda Toplu Kitap Okuma Etkinliği Düzenlenmesi	5.000,00	0,00			5.000,00	0,00
	2.3.1.5	Pendik Okuyor Kampanyası Kapsamında Eğitim Amaçlı Kitapların Hizmete Sunulması	35.520,00	0,01			35.520,00	0,01
	2.3.1.6	Kütüphaneler İçin Gerekli Kitapların Temin Edilerek Hizmete Sunulması	46.800,00	0,01			46.800,00	0,01
	2.3.1.7	Okullarda Oluşturulacak Kütüphaneler İçin Gerekli Kitapların Temin Edilerek Hizmete Sunulması	110.000,00	0,03			110.000,00	0,03
	2.3.1.8	Gençlik Merkezi ve Bilgi Evlerinde Oluşturulacak Kütüphaneler İçin Gerekli Kitapların Temin Edilerek Hizmete Sunulması	44.000,00	0,01			44.000,00	0,01
	2.3.1.9	Sosyal Faaliyetlerde Kullanmak Amacıyla Hediye Kitap Alımı	14.500,00	0,00			14.500,00	0,00
	2.3.1.10	Okullara Kütüphane Açılması	50.000,00	0,01			50.000,00	0,01
	2.3.1.11	Çeşitli Konularda Seminerler Düzenlenmesi	419.950,00	0,10			419.950,00	0,10
	2.3.1.12	Sempozyum Düzenlenmesi	60.000,00	0,01			60.000,00	0,01
	2.3.1.13	Eğitsel Kurslar Düzenlenmesi (Güzel Sanatlara Hazırlık, Autocad Kursu, Osmanlıca Kursu vs.)	160.000,00	0,04			160.000,00	0,04
	2.3.1.14	Etüt ve Takviye Dersleri Eğitim Hizmeti	350.000,00	0,09			350.000,00	0,09
3.1.1.	3.1.1.1	Tiyatro Gösterisi Düzenlenmesi	720.000,00	0,18			720.000,00	0,18
	3.1.1.2	Sinema Gösterimi Düzenlenmesi	736.000,00	0,18			736.000,00	0,18
	3.1.1.3	Yazlık Sinema Gösterimleri Düzenlenmesi	52.500,00	0,01			52.500,00	0,01

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY	TL	PAY	TL	PAY
				(%)		(%)		(%)
3.2.1.	3.2.1.1	Enstrüman Kursları Düzenlenmesi	500.000,00	0,12			500.000,00	0,12
	3.2.1.2	Sahne Sanatları Kursları Düzenlenmesi	240.000,00	0,06			240.000,00	0,06
	3.2.1.3	Görsel Sanatlar Kursları Düzenlenmesi	31.000,00	0,01			31.000,00	0,01
	3.2.1.4	STK'larla İşbirliğinde Kurslar Düzenlenmesi (ney, gitar, keman, tsm korusu, halk oyunları, İngilizce, mehteran, ilkyardım, hasta ve yaşlı bakım hizmeti vs.)	322.000,00	0,08			322.000,00	0,08
	3.2.1.5	Geleneksel El Sanatları Kursları Düzenlenmesi	892.000,00	0,22			892.000,00	0,22
	3.2.1.6	Yazı Şiir Atölyesi Çalışmaları Yapılması	163.200,00	0,04			163.200,00	0,04
4.1.1.	4.1.1.1	Hizmet Binası Ve Tesislerin Güvenliğinin Sağlanması	4.313.000,00	1,05			4.313.000,00	1,05
5.1.1.	5.1.1.1	Ruhsat Verilecek İşyerlerinin Denetlenmesi		0,00				0,00
	5.1.1.2	İşyeri Mükellef Kontrollerinin Yapılması		0,00				0,00
	5.1.1.3	Sihhi Müessese Denetimi Yapılması		0,00				0,00
	5.1.1.4	Gayrisihhi Müessese Denetimi Yapılması		0,00				0,00
	5.1.1.5	İzinli Faaliyet Gösteren Seyyar Satıcıların Denetlenmesi		0,00				0,00
	5.1.1.6	Sihhi Müessese Ruhsatı Düzenlenmesi		0,00				0,00
	5.1.1.7	Gayrisihhi Müessese Ruhsatı Düzenlenmesi		0,00				0,00
	5.1.1.8	Hafta Tatili Ruhsatı Düzenlenmesi		0,00				0,00
5.2.1.	5.2.1.1	Pendik İlçesi Genelinde Okul ve Dini Tesislerin İç Temizliğinin Yapılması	45.000,00	0,01			45.000,00	0,01
	5.2.1.2	Gıda ve Hijyen Konusunda Bilinçlendirme ve Eğitim Programları Düzenlenmesi		0,00				0,00
5.3.1.	5.3.1.1	Cenaze Evlerine Yemek Hizmeti Verilmesi		0,00				0,00
	5.3.1.2	Evinde Vefat Eden Kişilerin Ölüm Raporlarının Evinde Verilmesi	150.000,00	0,04			150.000,00	0,04
5.4.1.	5.4.1.1	İlçemizin Gürültü Haritasının Oluşturulması		0,00				0,00
	5.4.1.2	Kurban Bayramı Kesim Alanının Hazırlanması ve Hayvanların Uygunluk Kontrollerinin Yapılması	140.000,00	0,03			140.000,00	0,03
	5.4.1.3	Hayvanları Koruma Haftası Etkinliklerinin Düzenlenmesi	23.000,00	0,01			23.000,00	0,01
5.5.1.	5.5.1.1	Kent Yaşamına Uyum Sağlayamayan Saldırgan, Hasta, Yaşlı, Yaralı ve Bakıma Muhtaç Sokak Hayvanlarının Toplanarak Barınakta Rehabilitasyon Edilmesi, Taşıdığı Parazitlere ve Zoonos Hastalıklara Karşı İlaçlanması ve Aşılması, Sokak Hayvanlarına Yönelik Genel Kısırlaştırma Çalışmalarının Yapılması İle Pendik Genelinde Haşere ve Sivrisineklerle Karşı Düzenli Olarak İlaçlama Hizmetlerinin Yapılması	1.900.000,00	0,46			1.900.000,00	0,46
	5.5.1.2	Pendik Genelinde Sokak Hayvanlarının Temel Besin İhtiyaçlarının Karşılanması	180.000,00	0,04			180.000,00	0,04

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY	TL	PAY	TL	PAY
				(%)		(%)		(%)
5.5.1.	5.5.1.3	Sokak Hayvanlarının Tedavisinde Kullanılmak Üzere Veteriner İlacı, Beşeri İlaç ve Medikal Malzeme Temin Edilmesi	130.000,00	0,03			130.000,00	0,03
6.1.1.	6.1.1.1	Okul Spor Şenlikleri Düzenlenmesi	200.000,00	0,05			200.000,00	0,05
	6.1.1.2	Gençlik Günleri Düzenlenmesi	75.000,00	0,02			75.000,00	0,02
	6.1.1.3	İstanbul En Hızlı Atletizm Yarışları Pendik Şampiyonası Düzenlenmesi	10.000,00	0,00			10.000,00	0,00
	6.1.1.4	Özel Olimpiyat Oyunları Düzenlenmesi	50.000,00	0,01			50.000,00	0,01
	6.1.1.5	Belediye Başkanlığı Kupası Atletizm Yarışması Düzenlenmesi	15.000,00	0,00			15.000,00	0,00
	6.1.1.6	İller Arası Taekwondo Ligi Turnuvası Düzenlenmesi	25.000,00	0,01			25.000,00	0,01
	6.1.1.7	Okullara Yönelik Çeşitli Yarışmalar Düzenlenmesi	76.000,00	0,02			76.000,00	0,02
6.2.1.	6.2.1.1	Voleybol Eğitimi Düzenlenmesi	225.000,00	0,05			225.000,00	0,05
	6.2.1.2	Masa Tenisi Eğitimi Düzenlenmesi	132.000,00	0,03			132.000,00	0,03
	6.2.1.3	Spor Kampı Düzenlenmesi	250.000,00	0,06			250.000,00	0,06
	6.2.1.4	Taekwondo Eğitimi Düzenlenmesi	120.000,00	0,03			120.000,00	0,03
	6.2.1.5	Yüzme Eğitimi Düzenlenmesi	570.000,00	0,14			570.000,00	0,14
	6.2.1.6	Basketbol Eğitimi Düzenlenmesi	215.000,00	0,05			215.000,00	0,05
	6.2.1.7	Judo Eğitimi Düzenlenmesi	60.000,00	0,01			60.000,00	0,01
	6.2.1.8	Güreş Eğitimi Düzenlenmesi	57.000,00	0,01			57.000,00	0,01
6.3.1.	6.3.1.1	Amatör Spor Kulüplerine Ayni ve Nakdi Yardım Yapılması	650.000,00	0,16			650.000,00	0,16
	6.3.1.2	Okullara Sportif Malzeme Yardımı Yapılması	756.800,00	0,18			756.800,00	0,18
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı (Ara Toplam)			38.168.770,00	9,31			38.168.770,00	9,31

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE ADI			PENDİK BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY	TL	PAY	TL	PAY
				(%)		(%)		(%)
7.1.1.	7.1.1.1	Büyükşehir Belediye Başkanlığı Tarafından Yapılacak Olan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planlarına Altlık Teşkil Edecek Analitik Çalışmalarının Yapılması		0,00				0,00
	7.1.1.2	Günümüz Kentsel İhtiyaçlarını Karşılایamayan Uygulama İmar Planlarının Revizyonunun Yapılması		0,00				0,00
	7.1.1.3	Yayalar 5.Bölge İmar Uygulaması	114.483,60	0,03			114.483,60	0,03
	7.1.1.4	Velibaba 2.Bölge İmar Uygulaması	337.480,00	0,08			337.480,00	0,08
	7.1.1.5	Fevzi Çakmak 4.Bölge 1. Etap İmar Uygulaması	3.531,29	0,00			3.531,29	0,00
	7.1.1.6	Fevzi Çakmak 4.Bölge 2. Etap İmar Uygulaması	26.401,20	0,01			26.401,20	0,01

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY	TL	PAY	TL	PAY
				(%)		(%)		(%)
7.1.1.	7.1.1.7	Taşlıbayır İmar Uygulaması	139.759,20	0,03			139.759,20	0,03
	7.1.1.8	Esenyalı 3.Bölge İmar Uygulaması	26.845,00	0,01			26.845,00	0,01
	7.1.1.9	Esenyalı 4.Bölge İmar Uygulaması	151.653,60	0,04			151.653,60	0,04
	7.1.1.10	Kurtköy 2.Bölge İmar Uygulaması	30.760,24	0,01			30.760,24	0,01
	7.1.1.11	Süluntepe 3.Bölge İmar Uygulaması	172.634,00	0,04			172.634,00	0,04
	7.1.1.12	Çınardere 3. Bölge İmar Uygulaması	31.801,00	0,01			31.801,00	0,01
	7.1.1.13	Şeyhli 3. Etap İmar Uygulaması	34.692,00	0,01			34.692,00	0,01
	7.1.1.14	Velibaba 3. Bölge İmar Uygulaması	19.824,00	0,00			19.824,00	0,00
	7.1.1.15	Şeyhli Hilal Konutları 2. Bölge İmar Uygulaması	25.075,00	0,01			25.075,00	0,01
	7.1.1.16	Şeyhli-Kurtköy Sanayi İmar Uygulaması	607.110,00	0,15			607.110,00	0,15
	7.1.1.17	Aydınlı Bölgesi İmar Uygulaması	71.862,00	0,02			71.862,00	0,02
7.2.1.	7.2.1.1	Harmandere Konutlarının Yapılması		0,00				0,00
	7.2.1.2	Fevzi Çakmak Mahallesi Konut Yapım İşİ		0,00				0,00
	7.2.1.3	Gecekondü Tasfiyesi Yapılması		0,00				0,00
	7.2.1.4	Velibaba Mahallesi Tapu ve İmar Çalışmaları (Tapu Çalışması)		0,00				0,00
	7.2.1.5	Yayalar Mahallesi Tapu ve İmar Çalışmaları (Tapu Çalışması)		0,00				0,00
	7.2.1.6	Harmandere Mahallesi Tapu Sorunu Çözümlemesi (Tapu Çalışması)		0,00				0,00
	7.2.1.7	Ertuğrulgazi Mahallesi Tapu ve İmar Çalışması		0,00				0,00
	7.2.1.8	Süluntepe Mahallesi Tapu ve İmar Çalışması		0,00				0,00
	7.2.1.9	Kavakpınar Mahallesi Tapu ve İmar Çalışması		0,00				0,00
	7.2.1.10	Fatih Mahallesi Tapu ve İmar Çalışması		0,00				0,00
	7.2.1.11	2981 ve 775 Sayılı Kanunlar Uyarınca Daha Önceden Satış İşlemi Yapılanlara Tapu Verilmesi		0,00				0,00
	7.2.1.12	2886 ve 3194 Sayılı Kanunlar Uyarınca Daha Önceden Satış İşlemi Yapanlara Tapu Verilmesi		0,00				0,00
7.3.1.	7.3.1.1	Krokili İmar Durumu Verilme İşlemlerinin Yapılması		0,00				0,00
	7.3.1.2	Yapı Ruhsatı Verilme İşlemlerinin Yapılması		0,00				0,00
	7.3.1.3	Kat İrtifakı İşlerinin Yapılması		0,00				0,00
	7.3.1.4	İnşaatların Seviye Onaylarının Arazide Yapılabilmesinin Sağlanması		0,00				0,00
	7.3.1.5	Talep Edilen Yapı Kullanma İzin Belgelerinin Düzenlenmesi		0,00				0,00
	7.3.1.6	Talep Edilen İş Bitirme Tutanağının Onaylanması		0,00				0,00
	7.3.1.7	Talep Edilen Yapı Denetim Seviye ve Hakedişlerinin Onaylanması		0,00				0,00
	7.3.1.8	Talep Edilen Yıkım Ruhsatını Düzenlemek		0,00				0,00

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY	TL	PAY	TL	PAY
				(%)		(%)		(%)
7.3.1.	7.3.1.9	Talep Edilen Isı Yalıtım Raporunun Onaylanması		0,00				0,00
	7.3.1.10	Talep Edilen Asansör Tescil Belgesinin Onaylanması		0,00				0,00
	7.3.1.11	Talep Edilen Kontur Gabari Belgesinin Onaylanması		0,00				0,00
	7.3.1.12	Talep Edilen İş Yeri Teslim Belgesinin Onaylanması		0,00				0,00
8.1.1.	8.1.1.1	İlçe Genelindeki Yollara Asfalt Serim Çalışması Yapılması	8.500.000,00	2,07			8.500.000,00	2,07
	8.1.1.2	İlçe Genelindeki Yollar Üzerinde Asfalt Yama Çalışması Yapılması	6.400.000,00	1,56			6.400.000,00	1,56
	8.1.1.3	İlçe Genelinde Yeni Yol Açılması		0,00				0,00
	8.1.1.4	İlçe Genelinde Yol Genişletme Çalışması Yapılması		0,00				0,00
	8.1.1.5	8 Metre Genişliğin Altında Kalan Yollarda Duvar Yapılması	1.300.000,00	0,32			1.300.000,00	0,32
	8.1.1.6	İlçe Genelindeki Yollarda Bordür-Tretuvar Kilit Taşı Yapımı ve Tamirâtı İle İlgili Çalışmalar	6.000.000,00	1,46			6.000.000,00	1,46
	8.1.1.7	İş Makineleri Kiralama, Bakım, Onarım Ve Yedek Parça Hizmetinin Karşlanması	5.500.000,00	1,34			5.500.000,00	1,34
	8.1.1.8	İlçe Genelindeki İzgaraların Temizliğinin Yapılması		0,00				0,00
	8.1.1.9	Tuzlama Çalışmalarının Yapılması	110.000,00	0,03			110.000,00	0,03
	8.1.1.10	Hafriyat Ve Moloz Alımı Çalışmalarının Yapılması		0,00				0,00
	8.1.1.11	Pendik Geneli Cadde ve Sokaklarda Aydınlatma İşlerinin Yapılması	300.000,00	0,07			300.000,00	0,07
	8.1.1.12	Pendik Geneli Cadde, Sokak ve Refüjlerdeki Yol Bordürlerinin Boyanması	290.000,00	0,07			290.000,00	0,07
8.2.1.	8.2.1.1	Sait Halim Paşa ve Alibaba Caddeleri Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması	950.000,00	0,23			950.000,00	0,23
	8.2.1.2	Süreyyapaşa Caddesi Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması	500.000,00	0,12			500.000,00	0,12
	8.2.1.3	Başkent Caddesi Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması	325.000,00	0,08			325.000,00	0,08
	8.2.1.4	Çamçeşme Aydınlı Caddesi Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması	600.000,00	0,15			600.000,00	0,15
	8.2.1.5	Sapanbağları Mithatpaşa, Zafer, Hudut Caddelerinde Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması	750.000,00	0,18			750.000,00	0,18
	8.2.1.6	Bahçelievler Mahallesi Kent Meydanı Yapımı	1.500.000,00	0,37			1.500.000,00	0,37
	8.2.1.7	Metro İstasyonları Çevresine Meydan ve Park Yapılması	4.000.000,00	0,98			4.000.000,00	0,98
8.3.1.	8.3.1.1	İlçe Genelindeki Atık Su Şebekesi Yapılması	500.000,00	0,12			500.000,00	0,12
	8.3.1.2	İlçe Genelinde Yağmur Suyu Şebekesi Yapılması	5.000.000,00	1,22			5.000.000,00	1,22
8.4.1.	8.4.1.1	Ücretsiz Kablosuz İnternet Hizmetinin Yaygınlaştırılması	50.000,00	0,01			50.000,00	0,01
9.1.1.	9.1.1.1	Kavakpınar Mahallesi Yeni Bağlantı Yolları Yapılması	750.000,00	0,18			750.000,00	0,18
	9.1.1.2	Yol Ulaşım Projeleri Hazırlanması		0,00				0,00

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY	TL	PAY	TL	PAY
				(%)		(%)		(%)
9.2.1.	9.2.1.1	Hemzemin Geometrik Kavşak Düzenlemesi Projesi		0,00				0,00
9.3.1.	9.3.1.1	Güzelyalı Mahallesi 29 Mayıs Caddesine Yaya Üst Geçidi ve Anadolu Caddesine Köprü Yapımı	1.100.000,00	0,27			1.100.000,00	0,27
10.1.1.	10.1.1.1	Çınardere Mahallesi Hayaltepe Kafe ve Rekreasyon Alanı Yapılması	1.500.000,00	0,37			1.500.000,00	0,37
	10.1.1.2	İhtiyaçlar Doğrultusunda Pendik Genelinde Yeni Parklar Yapılması	3.000.000,00	0,73			3.000.000,00	0,73
	10.1.1.3	İhtiyaçlar Doğrultusunda Muhtelif Yerlerde Çevre Düzenleme İşlerinin Yapılması	400.000,00	0,10			400.000,00	0,10
	10.1.1.4	Park ve Peyzaj Projeleri Yapılması	150.000,00	0,04			150.000,00	0,04
	10.1.1.5	Köyler Bölgesine İzcilik Kamp Merkezi Yapılması	750.000,00	0,18			750.000,00	0,18
	10.1.1.6	Köyler Bölgesine Macera Parkuru Yapılması	800.000,00	0,20			800.000,00	0,20
10.2.1.	10.2.1.1	Pendik Genelinde Kullanılmak Üzere Bank İhtiyacının Karşlanması	300.000,00	0,07			300.000,00	0,07
	10.2.1.2	Pendik Genelinde Kullanılmak Üzere Piknik Masası İhtiyacının Karşlanması	100.000,00	0,02			100.000,00	0,02
	10.2.1.3	Pendik Genelinde Kullanılmak Üzere Çocuk Oyun Grubu İhtiyacının Karşlanması	300.000,00	0,07			300.000,00	0,07
	10.2.1.4	Pendik Genelinde Kullanılmak Üzere Fitness Grubu İhtiyacının Karşlanması	750.000,00	0,18			750.000,00	0,18
	10.2.1.5	Pendik Genelinde Kullanılmak Üzere Ahşap Kamelya/Kameriye İhtiyacının Karşlanması	100.000,00	0,02			100.000,00	0,02
	10.2.1.6	Pendik Genelinde Kullanılmak Üzere Ayaklı Çöp Kovası İhtiyacının Karşlanması	50.000,00	0,01			50.000,00	0,01
	10.2.1.7	İlçemizde Bulunan Parkların Revize Edilmesi	1.500.000,00	0,37			1.500.000,00	0,37
	10.2.1.8	Pendik Genel İçin Ağaç Temin Edilmesi ve Dikilmesi	1.500.000,00	0,37			1.500.000,00	0,37
	10.2.1.9	Pendik Genel İçin Çalı Grubu Temin Edilmesi ve Dikilmesi	600.000,00	0,15			600.000,00	0,15
	10.2.1.10	Pendik Genel İçin Mevsimlik Çiçek Temin Edilmesi ve Dikilmesi	600.000,00	0,15			600.000,00	0,15
11.1.1.	11.1.1.1	Pendik Geneli Tüm Cadde ve Sokakların Araçlarla Yıkayıp Süpürülmesi İçin Araç Alınması İşİ	1.250.000,00	0,30			1.250.000,00	0,30
	11.1.1.2	Cadde ve Sokakların Yıkayıp Süpürülmesi İçin Kullanılan Araçların Bakım ve Onarım Hizmeti Alım İşİ	500.000,00	0,12			500.000,00	0,12
	11.1.1.3	Pendik Geneli Boş Arazilerde Yangın ve Haşere Riski Oluşturan Yabani Otların Biçilmesi, Çalılıkların İş Makineleri İle Alınarak Temizlik ve İlaçlamalarının Yapılması, Lağım, Çukur Gibi Mahzurlu Yerlerin Kapatılması	350.000,00	0,09			350.000,00	0,09
11.2.1.	11.2.1.1	Pendik İlçesi Eysel Katı Atıkların Toplanması	36.500.000,00	8,90			36.500.000,00	8,90
	11.2.1.2	İlçemiz İhtiyaçlarına Göre Konteyner Temini ve Bakımının Yapılması	500.000,00	0,12			500.000,00	0,12
	11.2.1.3	İhtiyaçlar Doğrultusunda Çöp Konteyner Dağıtım Çalışmalarının Sürdürülmesi		0,00				0,00

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY	TL	PAY	TL	PAY
				(%)		(%)		(%)
11.2.1.	11.2.1.4	Yer Altı Çöp Konteyneri Çalışmalarının Sürdürülmesi	2.820.000,00	0,69			2.820.000,00	0,69
	11.2.1.5	Konteyner Yıkama Çalışması		0,00				0,00
11.3.1.	11.3.1.1	Atık Pillerin Toplanması		0,00				0,00
	11.3.1.2	Bitkisel Atık Yağların Toplanması		0,00				0,00
	11.3.1.3	Cam Atıklarının Toplanması		0,00				0,00
	11.3.1.4	Elektronik Atıkların Toplanması		0,00				0,00
	11.3.1.5	Ambalaj Atıklarının Evsel Atıklardan Ayı Toplanması		0,00				0,00
	11.3.1.6	Ömrünü Tamamlamış Evsel Atık Eşyaların Toplanması	50.000,00	0,01			50.000,00	0,01
	11.3.1.7	Geri Dönüşüm Eğitim Çalışmaları		0,00				0,00
	11.3.1.8	Geri Dönüşüm Proje ve Kampanya Koordinasyon Çalışmaları	70.000,00	0,02			70.000,00	0,02
	11.3.1.9	İç Mekan Geri Dönüşüm Kutusu Dağıtımı		0,00				0,00
11.4.1.	11.4.1.1	Sitelerde Atık Getirme Merkezi Ünitesi Kurulmasının Sağlanması		0,00				0,00
	11.4.1.2	Geri Dönüşümün Artırılmasına Yönelik Okullarda Atık Getirme Merkezi Çalışmalarının Yaygınlaştırılması		0,00				0,00
12.1.1.	12.1.1.1	Semt Pazarların Modernizasyonunun Yapılması		0,00				0,00
	12.1.1.2	Güzelyalı Mahallesi Gemicilik Fuar Alanı Yapılması		0,00				0,00
	12.1.1.3	İnsan Kaynakları ve İstihdam Fuarı Organizasyonu	20.000,00	0,00			20.000,00	0,00
13.1.1.	13.1.1.1	Çamlık Mahallesi Hobi Bahçeleri ve Yaşlılar Evi Yapılması	2.000.000,00	0,49			2.000.000,00	0,49
13.2.1.	13.2.1.1	Bahçelievler Mahallesi Sivil Toplum Merkezi Yapımı		0,00				0,00
	13.2.1.2	Köy Konaklarının Yapılması	1.000.000,00	0,24			1.000.000,00	0,24
	13.2.1.3	Kurtköy Mahallesi Spor-Kültür Merkezi ve Pazar Alanı Yapılması	1.090.000,00	0,27			1.090.000,00	0,27
13.4.1.	13.4.1.1	Esenler Mahallesi Bilgi Evi ve Spor Merkezi Yapımı	150.000,00	0,04			150.000,00	0,04
	13.4.1.2	Fevzi Çakmak Mahallesi Kız Öğrenci Yurdu Yapım İş	1.000.000,00	0,24			1.000.000,00	0,24
13.5.1.	13.5.1.1	Muhelif Yerlerde Halı Saha (Antrenman Sahası) Yapılması	800.000,00	0,20			800.000,00	0,20
	13.5.1.2	Pendik Anadolu İmam Hatip Lisesine Spor Salonu Yapılması	1.000.000,00	0,24			1.000.000,00	0,24
	13.5.1.3	Ahmet Yesevi Mahallesi 2 Adet Antrenman Sahası Yapılması	500.000,00	0,12			500.000,00	0,12
	13.5.1.4	Kaynarca Mahallesi 1 Adet Antrenman Sahası Yapılması	200.000,00	0,05			200.000,00	0,05
	13.5.1.5	Velibaba Mahallesi 4 Adet Antrenman Sahası Yapılması	900.000,00	0,22			900.000,00	0,22
	13.5.1.6	Kavakpınar Mahallesi 4 Adet Antrenman Sahası Yapılması	900.000,00	0,22			900.000,00	0,22
	13.5.1.7	Esenler Mahallesi 1 Adet Antrenman Sahası Yapılması	200.000,00	0,05			200.000,00	0,05
	13.5.1.8	Kurtköy Mahallesi 5 Adet Antrenman Sahası ve Park Yapılması	1.000.000,00	0,24			1.000.000,00	0,24

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY	TL	PAY	TL	PAY
				(%)		(%)		(%)
13.5.1.	13.5.1.9	Batı Mahallesi Su Sporları Merkezi Projesinin Yapılması	1.400.000,00	0,34			1.400.000,00	0,34
	13.5.1.10	Yenişehir Mahallesi Skate Park (Kaykay Sporu) Alanı Yapılması	200.000,00	0,05			200.000,00	0,05
	13.5.1.11	Kaynarca Mahallesi Spor ve Kültür Merkezi İle Yüzme Havuzu Yapılması		0,00				0,00
13.6.1.	13.6.1.1	Ahmet Yesevi Mahallesi Amine Hatun Camii Yapılması	2.500.000,00	0,61			2.500.000,00	0,61
	13.6.1.2.	Cemevi Yapılması	500.000,00	0,12			500.000,00	0,12
14.1.1.	14.1.1.1	Bahçelievler ve Yeni Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Çalışması		0,00				0,00
	14.1.1.2	Kaynarca Kentsel Dönüşüm Çalışması		0,00				0,00
	14.1.1.3	Kentsel Gelişim Projeleri Yapılması	150.000,00	0,04			150.000,00	0,04
	14.1.1.4	Yapı Tesis Projeleri Yapılması	500.000,00	0,12			500.000,00	0,12
14.2.1.	14.2.1.1	Arama Kurtarma Temel Eğitiminin Verilmesi		0,00				0,00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı (Ara Toplam)			116.668.912,13	28,46			116.668.912,13	28,46

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İDARE ADI			PENDİK BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY	TL	PAY	TL	PAY
				(%)		(%)		(%)
15.1.1.	15.1.1.1	Belediye Hizmet Süreçlerinde İyileştirme Yapılması		0,00				0,00
	15.1.1.2	Birim İçi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması		0,00				0,00
	15.1.1.3	Kalite Çemberi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması		0,00				0,00
	15.1.1.4	Belediye Hizmet Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Kıyaslama Çalışmaları Yapılması		0,00				0,00
	15.1.1.5	Öneri-Ödül Yarışmasının Uygulanması	6.000,00	0,00			6.000,00	0,00
	15.1.1.6	Beyin Fırtınası Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması		0,00				0,00
	15.1.1.7	Toplam Kalite Yönetimi Eğitimi Düzenlenmesi	20.000,00	0,00			20.000,00	0,00
	15.1.1.8	İç Kontrol Eylem Planının Uygulanması		0,00				0,00
	15.1.1.9	İç Kontrol ve Risk Yönetim Sisteminin Uygulanması		0,00				0,00
	15.1.1.10	İç Kontrol Eylem Planı Uygulamalarının Denetlenmesi		0,00				0,00
	15.1.1.11	İç Kontrol ve Risk Yönetim Sisteminin Denetlenmesi		0,00				0,00
	15.1.1.12	İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması		0,00				0,00
	15.1.1.13	Performans Programının Hazırlanması		0,00				0,00
15.2.1.	15.2.1.1	ISO 9001 İç Tetkikin Yapılması		0,00				0,00
	15.2.1.2	ISO 27001 İç Tetkikin Yapılması		0,00				0,00
	15.2.1.3	ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi İç Tetkikin Yapılması		0,00				0,00

İDARE ADI			PENDİK BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY	TL	PAY	TL	PAY
				(%)		(%)		(%)
15.2.1.	15.2.1.4	ISO 9001 Dış Tetkikin Yapılması	10.000,00	0,00			10.000,00	0,00
	15.2.1.5	ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Dış Tetkikin Yapılması	10.000,00	0,00			10.000,00	0,00
	15.2.1.6	ISO 27001 Dış Tetkikin Yapılması	20.000,00	0,00			20.000,00	0,00
15.3.1.	15.3.1.1	Başkan İle Randevu Organizasyonları Düzenlenmesi		0,00				0,00
	15.3.1.2	Halk Meclisi Toplantıları Düzenlenmesi		0,00				0,00
	15.3.1.3	Site, Dernek Toplantıları Ve Diğer Programların Düzenlenmesi		0,00				0,00
	15.3.1.4	Pendik Geneli Vatandaş Görüşünün Alınmasına Yönelik Kamuoyu Araştırmaları Yapılması	50.000,00	0,01			50.000,00	0,01
15.4.1.	15.4.1.1	Pendik Belediyesi Yeni Ana Hizmet Binasının Yapılması		0,00				0,00
	15.4.1.2	Geçici ve Sürekli Hizmet Ünitelerinin Taşıma / Taşınma Taleplerinin Karşıllanması	105.000,00	0,03			105.000,00	0,03
	15.4.1.3	Tesislerin Elektrik, Su, Doğalgazla İlgili Fatura Ödeme ve Abonelik İşlerinin (Yeni, Devir, İptal vs.) Karşıllanması	4.050.000,00	0,99			4.050.000,00	0,99
	15.4.1.4	Belediyemizin Tüm Tesislerindeki Temizlik (Hijyen) Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Malzeme Alınması ve Temizlik Denetiminin Yapılması	3.990.000,00	0,97			3.990.000,00	0,97
	15.4.1.5	Tesislerimizde Mevcut Bulunan Tüm Makine - Teçhizat, Jeneratör, Asansör, Kamera, Isıtma Soğutma Sistemleri İle Kompanzasyon Sistemlerinin (Periyodik Bakım Onarım Hariç) Temini, Tamir ve Bakımının Yapılması	1.195.000,00	0,29			1.195.000,00	0,29
	15.4.1.6	Belediyemizin Tüm Tesislerindeki Tamir - Bakım ve Onarım ile ilgili Elektrik Tesisat İşlerinin Yapılması	350.000,00	0,09			350.000,00	0,09
	15.4.1.7	Belediyemizin Tüm Tesislerindeki Tadilat, Tamirat ve Onarım ile ilgili Küçük İnşaat İşlerinin Yapılması	110.000,00	0,03			110.000,00	0,03
	15.4.1.8	Muhtelif Tipte Orta ve Küçük Ölçekli Bina Yapılması İşleri	4.200.000,00	1,02			4.200.000,00	1,02
	15.4.1.9	Muhtelif Tipte Orta ve Küçük Ölçekli Bakım Onarım ve Tamir Tadilat İşleri	7.400.000,00	1,80			7.400.000,00	1,80
	15.4.1.10	Belediyemizin Tüm Tesislerindeki Tamir - Bakım ve Onarım ile ilgili Mekanik Tesisat İşlerinin Yapılması	175.000,00	0,04			175.000,00	0,04
	15.4.1.11	Tesislerimizde Ses, Sahne ve Görüntüleme Sistemleri Yapılması	250.000,00	0,06			250.000,00	0,06
	15.4.1.12	Organizasyonlarda Gerekli Sistemlerin Sağlanması (Ses, Sahne Kurulumu, Canlı Yayın, Sinevizyon Sistemi, LED Ekran, Alan Süsleme, Bayraklama, Çadır Kurulumu ve Masa Sandalye Kurulumu)	500.000,00	0,12			500.000,00	0,12
15.5.1.	15.5.1.1	AB Projeleri Hazırlanması ve Başvuru Yapılması		0,00				0,00
	15.5.1.2	Ulusal Düzeyde Projeler Hazırlanması ve Başvuru Yapılması		0,00				0,00

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY	TL	PAY	TL	PAY
				(%)		(%)		(%)
15.6.1.	15.6.1.1	Kent Konseyi Toplantı ve Çalıştaylarının Düzenlenmesi	70.000,00	0,02			70.000,00	0,02
	15.6.1.2	Ulusal ve Uluslararası Üniversite ve/veya Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Protokolü Yapılması		0,00				0,00
	15.6.1.3	Ulusal ve Uluslararası Kongre, Konferans ve Çalıştayların Düzenlenmesi	50.000,00	0,01			50.000,00	0,01
	15.6.1.4	İlçe Genel ve STK'lara Yönelik Proje Bilgilendirme Seminerleri Düzenlenmesi	3.500,00	0,00			3.500,00	0,00
16.1.1.	16.1.1.1	Hizmet Süreçlerinin Analiz Edilerek Personel İhtiyacının Karşıllanması	33.800.000,00	8,24			33.800.000,00	8,24
	16.1.1.2	Nitelikli Personel Sayısının ve Sunulan Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Hizmet içi Eğitimlerin Yapılması	225.000,00	0,05			225.000,00	0,05
	16.1.1.3	Personelin Hizmet Kalitesi, Eğitim, Performans Gibi Konularda Kariyer Gelişimini Destekleyecek Kariyer Yönetimi Sisteminin Uygulanması		0,00				0,00
	16.1.1.4	Bilgisayar Kullanıcılarına Yönelik Oryantasyon Eğitimi Verilmesi		0,00				0,00
16.2.1.	16.2.1.1	Kurum İçi Personele Yönelik Çeşitli Etkinlikler Düzenlenmesi	350.000,00	0,09			350.000,00	0,09
16.3.1.	16.3.1.1	Performans Yönetim Sisteminin Belirli Dönemlerde Uygulanması ve Sonuçlarının Analiz Edilmesi		0,00				0,00
	16.3.1.2	Performans Yönetim Sistemi Kapsamında Kurum İçi Memnuniyet Düzeyinin Ölçülmesi		0,00				0,00
	16.3.1.3	Aylık Faaliyet Raporlarının Hazırlanması		0,00				0,00
17.1.1.	17.1.1.1	Belirli Dönemler Belediye Hizmetlerini Konu Alan Belediye Bülteninin Yayınlanması	1.100.000,00	0,27			1.100.000,00	0,27
	17.1.1.2	Sosyal ve Kültürel İçerikli Tanıtım Kitapları Basılması	300.000,00	0,07			300.000,00	0,07
	17.1.1.3	Çeşitli Konularda Broşür Basılması	200.000,00	0,05			200.000,00	0,05
	17.1.1.4	Kültür Sanat Broşürü Basılması	250.000,00	0,06			250.000,00	0,06
	17.1.1.5	Belediye Hizmetlerinin Tanıtılması ve Vatandaşın Bilgilendirilmesine Yönelik Gezileri Düzenlenmesi	20.000,00	0,00			20.000,00	0,00
	17.1.1.6	İletişim Merkezi Hizmetlerinden Memnuniyetin Artırılması		0,00				0,00
	17.1.1.7	Çağrı Merkezi Hizmetlerinden Memnuniyetin Artırılması		0,00				0,00
	17.1.1.8	Çağrı Merkezine Gelen Çağrıların 30 Saniye İçerisinde Cevaplanması		0,00				0,00
17.2.1.	17.2.1.1	Yurtiçi ve Yurtdışı Kurum Ziyaretlerinin Düzenlenmesi	55.000,00	0,01			55.000,00	0,01
	17.2.1.2	Belediyemizin Kardeş Şehirleri ile Karşılıklı Etkinlikler ve Ziyaretler Düzenlenmesi	126.500,00	0,03			126.500,00	0,03
	17.2.1.3	Belediyemizi Ziyaret Eden Ulusal ve Uluslararası Heyetlerin Ağırlanması	115.000,00	0,03			115.000,00	0,03
	17.2.1.4	Ulusal ve Uluslararası Toplantı, Eğitim ve Fuarlara Katılım Sağlanması	82.500,00	0,02			82.500,00	0,02

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY	TL	PAY	TL	PAY
				(%)		(%)		(%)
17.2.1.	17.2.1.5	Belediye Meclis Üyeleri ve Belediye Personeline Ulusal ve Uluslararası Teknik Geziler Düzenlenmesi	82.500,00	0,02			82.500,00	0,02
	17.2.1.6	Kurumlar Arası Diyalogun Arttırılmasına Yönelik Toplantılar Yapılması (Sağlık Grup Başkanlığı, Vakıflar, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu, Belediyeler vs.)		0,00				0,00
17.4.1.	17.4.1.1	Tanıtım Amaçlı Dijital Baskı Materyalleri Kullanılması	1.750.000,00	0,43			1.750.000,00	0,43
	17.4.1.2	Tanıtım Amaçlı Afişler Basılması	55.000,00	0,01			55.000,00	0,01
	17.4.1.3	Tanıtım Amaçlı Pankartlar Basılması	700.000,00	0,17			700.000,00	0,17
	17.4.1.4	Kamu İhale ve Basın İlan Kurumu İçin İhale İlanlarının Gönderilmesi	350.000,00	0,09			350.000,00	0,09
18.1.1.	18.1.1.1	Kültür Merkezlerinin Tahsis Edilmesi		0,00				0,00
	18.1.1.2	Belediye Mülkiyetinde Olan Taşınmazların Ecrimisil Alınması Kira Bedeli		0,00				0,00
	18.1.1.3	Pazar Yeri İşgaliye Harçlarının Tahsil Edilmesi		0,00				0,00
	18.1.1.4	GETAP Gelir Artırma Projesinin Hayata Geçirilmesi	1.000.000,00	0,24			1.000.000,00	0,24
18.2.1.	18.2.1.1	2981 Sayılı Kanun Kapsamında Arsa Satışı Yapılması		0,00				0,00
	18.2.1.2	775 Sayılı Kanun Kapsamında Daire Tahsisi Yapılması		0,00				0,00
	18.2.1.3	4706 Sayılı Kanun Çerçevesinde Arsa Satışı Yapılması		0,00				0,00
	18.2.1.4	İhale İle Taşınmaz Satışının Yapılması		0,00				0,00
	18.2.1.5	3194 Sayılı Kanun Uyarınca Hisse ve Yol Fazlası Satışı		0,00				0,00
	18.2.1.6	Hizmet Ünitelerimizin/Yerlerimizin Kiraya Verilmesi		0,00				0,00
	18.2.1.7	Kamulaştırma ve Satın Alma İşlemlerinin Yapılması	12.260.400,00	2,99			12.260.400,00	2,99
	18.2.1.8	3194 Sayılı İmar Kanunun 15. ve 16. Maddeleri Uyarınca Yapılan İhdas, İfraz ve Terk İşlemleri		0,00				0,00
18.3.1.	18.3.1.1	Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Toner ve Kartuş İhtiyacının Karşlanması	50.000,00	0,01			50.000,00	0,01
	18.3.1.2	Arşiv Dolap Kapasitesinin Artırılması	50.000,00	0,01			50.000,00	0,01
	18.3.1.3	Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Kırtasiye İhtiyacının Karşlanması	300.000,00	0,07			300.000,00	0,07
	18.3.1.4	Baskılı Görsel Malzeme İhtiyacının Karşlanması	485.000,00	0,12			485.000,00	0,12
	18.3.1.5	El Sanatları Kursları İçin Malzeme İhtiyacının Karşlanması	450.000,00	0,11			450.000,00	0,11
	18.3.1.6	Çeşitli Kültürel Faaliyetlerde Kullanılmak Üzere Mal ve Hizmet Alımı Yapılarak İhtiyaçların Karşlanması (Resim ve Fotoğraf İçin Çerçeve Alımı, Hediye Eşya Alımı, Kokteyl Hizmet Alımı, Host Hostes Hizmeti, Kostüm Kiralama Hizmeti, Çiçek Alımı, Ribbon, Etiket, Koli ve Koli Bandı Alımı, Sohbet Programlarının Basımına Hazır Hale Getirilmesi İçin Hizmet Alımı)	937.500,00	0,23			937.500,00	0,23

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY	TL	PAY	TL	PAY
				(%)		(%)		(%)
18.3.1.	18.3.1.7	Kültürel Hizmetlerde Kullanılmak Üzere Ekipman İhtiyacının Karşlanması	100.000,00	0,02			100.000,00	0,02
	18.3.1.8	Belediyemiz Tesislerinde İhtiyaç Duyulan Tefrişat, Mefruşat, Bakım ve Spor Malzeme Taleplerinin Karşlanması	1.535.000,00	0,37			1.535.000,00	0,37
	18.3.1.9	Belediyemiz Faaliyetlerine İlişkin Birimlere Yeni Hizmet Ünitelerinin Kiralanması	250.000,00	0,06			250.000,00	0,06
	18.3.1.10	Belediye Hizmetlerin Analiz Edilerek Araç İhtiyacının Karşlanması	13.000.000,00	3,17			13.000.000,00	3,17
	18.3.1.11	Belediyemize Ait Resmi Araçların Sigorta ve Fenni Muayene İşlemlerinin Yapılması	85.000,00	0,02			85.000,00	0,02
	18.3.1.12	Belediye Hizmetlerinde Kullanılacak Araçların Akaryakıt İhtiyacının Karşlanması	6.000.000,00	1,46			6.000.000,00	1,46
	18.3.1.13	Dernek, Birlik, Kurum ve Kuruluşların İhtiyaçlarının Karşlanması (Cari Transfer)	200.000,00	0,05			200.000,00	0,05
	18.3.1.14	Kamu Kurumlarının İhtiyaçlarının Karşlanması (Cari Transfer)	30.000,00	0,01			30.000,00	0,01
	18.3.1.15	Dernek, Birlik, Kurum ve Kuruluşların İhtiyaçlarının Karşlanması (Sermaye Transferi)	2.000.000,00	0,49			2.000.000,00	0,49
	18.3.1.16	Kamu Kurumlarının İhtiyaçlarının Karşlanması (Sermaye Transferi)	750.000,00	0,18			750.000,00	0,18
	18.3.1.17	Kurum İçi Telekomünikasyon İhtiyacının Karşlanması	450.000,00	0,11			450.000,00	0,11
19.1.1.	19.1.1.1	Belediye İş Süreçlerinin Otomasyona Aktarılması	410.000,00	0,10			410.000,00	0,10
	19.1.1.2	MAKS Sistemine (Mekansal Adres Kayıt Sistemi) Geçişinin Sağlanması		0,00				0,00
	19.1.1.3	Pendik İlçesi Sanal Görüntü Çekimlerinin Tamamlanması	10.000,00	0,00			10.000,00	0,00
	19.1.1.4	360 Mobil Görüntü Çekimi	50.000,00	0,01			50.000,00	0,01
	19.1.1.5	E-Belediye Uygulamalarının Geliştirilmesi		0,00				0,00
	19.1.1.6	Adres ve Arşiv İle İlgili Modüllerin (MIS-GIS Entegrasyonu) Entegre Çalışmasının Yapılması	25.000,00	0,01			25.000,00	0,01
	19.1.1.7	Saha Mobil Uygulamaların Geliştirilmesi	75.000,00	0,02			75.000,00	0,02
	19.1.1.8	Elektronik Belge Yönetim ve Otomasyon Sistemi Bakım, Destek Hizmeti ve Ek Modüller Alımı	102.000,00	0,02			102.000,00	0,02
	19.1.1.9	GIS Ek Modüller Alımı	25.000,00	0,01			25.000,00	0,01
	19.1.1.10	NETCAD Yazılımları Güncellenmesi	25.000,00	0,01			25.000,00	0,01
	19.1.1.11	Microsoft Lisans Alımları	500.000,00	0,12			500.000,00	0,12
	19.1.1.12	OCR Arşiv Hizmeti Alımı	200.000,00	0,05			200.000,00	0,05
19.2.1.	19.2.1.1	Bilgisayar Donanım İhtiyacının Karşlanması	500.000,00	0,12			500.000,00	0,12
	19.2.1.2	Kat Anahtarı Alımı	1.000.000,00	0,24			1.000.000,00	0,24

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY	TL	PAY	TL	PAY
				(%)		(%)		(%)
19.2.1.	19.2.1.3	Led Modül Grafik Animasyon Panosu Alımı	20.000,00	0,00			20.000,00	0,00
	19.2.1.4	Santral Ekipmanları, Data ve Telefon Tesisatı Malzemeleri alımı	320.000,00	0,08			320.000,00	0,08
19.3.1.	19.3.1.1	Dosya Saklama Planlarının Oluşturulması ve Sisteme Entegre Edilmesi		0,00				0,00
20.2.1.	20.2.1.1	DSÖ (Dünya Sağlık Örgütü) Sağlık 2020 Kriterleri ile Pendik İlçesi Sağlık Profiline Kıyaslanması, Değerlendirilmesi ve Analiz Edilmesi		0,00				0,00
20.3.1.	20.3.1.1	Hazırlanan Pendik Sağlık Profili ve Analizlerinin Değerlendirilmesi		0,00				0,00
	20.3.1.2	Uygulanacak Olan Pendik Sağlık Eylem Planının Pendik'e Etkilerinin Ölçülmesi		0,00				0,00
20.4.1.	20.4.1.1	Avrupa Kentli Hakları Deklarasyonu, Aalborg Anlaşması, DSÖ ve Yerel Gündem 21 Maddelerinin Analiz Edilerek Pendik İlçesine Uygun İlkelerin Belirlenmesi		0,00				0,00
	20.4.1.2	Eylem Planı Kapsamındaki Paydaşların Belirlenmesi		0,00				0,00
	20.4.1.3	Paydaşlarla Koordineli Olarak Pendik Sağlık Gelişim Planının Oluşturulması		0,00				0,00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı (Ara Toplam)			105.320.900,00	25,69			105.320.900,00	25,69
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı (Genel Toplam)			260.158.582,13	63,45			260.158.582,13	63,45
Genel Yönetim Giderleri			143.383.917,87	34,97			143.383.917,87	34,97
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			6.457.500,00	1,58			6.457.500,00	1,58
Genel Toplam			410.000.000,00	100,00			410.000.000,00	100,00

2- Toplam Kaynak İhtiyaç Tablosu

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İDARE ADI		PENDİK BELEDİYESİ				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri		57.561.188,00		57.561.188,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		8.000.000,00		8.000.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	122.411.650,00	30.686.780,00		153.098.430,00
	04	Faiz Giderleri		3.000.000,00		3.000.000,00
	05	Cari Transferler	19.438.020,00		5.907.500,00	25.345.520,00
	06	Sermaye Giderleri	110.152.112,13	8.012.949,87		118.165.062,00
	07	Sermaye Transferleri	8.156.800,00		550.000,00	8.706.800,00
	08	Borç verme				0,00
	09	Yedek Ödenek		36.123.000,00		36.123.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		260.158.582,13	143.383.917,87	6.457.500,00	410.000.000,00
	Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00
Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00	
Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı			260.158.582,13	143.383.917,87	6.457.500,00	410.000.000,00

III-EKLER

1- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

Performans hedefleri ve buna bağlı olarak faaliyetleri gerçekleştirecek sorumlu birimlerin ayrıntılı gösterildiği “Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo” aşağıda sunulmuştur.

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
İDARE ADI	PENDİK BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
SOSYAL YARDIM HİZMETLERİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI	Yardım Başvurusunda Bulunanlar Hakkında Sosyal İncelemelerinin Yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	İhtiyaç Sahiplerine Nakdi Yardım Yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	İhtiyaç Sahiplerine Günlük Sıcak Yemek Yardımı Yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	İhtiyaç Sahiplerine Gıda Harcaması Yardımı Yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	İhtiyaç Sahiplerine Giyim Harcaması Yardımı Yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	İhtiyaç Sahiplerine Ev Eşyası Harcaması Yardımı Yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	İhtiyaç Sahiplerine Medikal Malzeme Harcaması Yardımı Yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	İhtiyaç Sahiplerine Eğitim Malzemesi (Kırtasiye) Harcaması Yardımı Yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	İhtiyaç Sahibi Ailelere "Asker Aile Yardımı" Yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Dezavantajlı, Yaşlı ve Yatalak Hastalara Yönelik Evde Kısmi Bakım Hizmeti Verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Ramazan Ayı İçinde İftar Organizasyonları Düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
DANIŞMANLIK HİZMETLERİNİN ARTIRILMASI	Rehabilitasyon ve Danışmanlık Alanında Başvuru Sahiplerine Psikolojik Destek Sağlanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
DEZAVANTAJLI KESİMLERE YÖNELİK FAALİYETLERİN ARTIRILMASI	Dezavantajlı Kesimlere ve Ailelerine Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
DEZAVANTAJLI KESİMLERE YÖNELİK FAALİYETLERİN ARTIRILMASI	Kadın Koruma Evinde Kalan Kadın ve Çocuklara Psikolojik Destek Sağlanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Kadın Koruma Evinde Kalan Kadın ve Çocuklara Yönelik Etkinlik Düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Yetim ve Öksüz Kız Çocukları için Yaz Kursu Eğitimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Pendik İlçesinde Yaşayan Yaşlılarımıza Yönelik Etkinlik Düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
YARDIMA MUHTAÇ VATANDAŞLARA SUNULAN HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ	İlçemizde Toplu Sünnet Organizasyonu Hizmetinin Sürdürülmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Yardıma Muhtaç Vatandaşlarımızın Geçici Barınma İhtiyaçlarının Karşlanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
SOSYAL VE KÜLTÜREL İÇERİKLİ FAALİYETLERİN SÜRDÜRÜLMESİ	Kültürel Amaçlı Sergiler Açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Konserler Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Şiir Dinletileri Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Musiki Dinletisi Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Ulusal ve Uluslararası Etkinlikler Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Şehir İçi Gezi Programı Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Şehir Dışı Gezi Programı Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Yöresel Etkinlikler Organizasyonu	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
BELİRLİ GÜN VE HAFTALARA YÖNELİK PROGRAMLARIN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	Sohbet Programları Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Anma Programları Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi (Anneler Günü, Sevgililer Günü, Babalar Günü vs.)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Belirli Gün ve Haftalarda Etkinlik Düzenlenmesi (İstiklal Marşının kabulü, Çanakkale, Turizm, Kutlu Doğum, Kütüphaneler Haftası, Çocuk Bayramı vs.)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
EĞİTİM SEVİYESİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILMASI	Okuma Alışkanlığının Sağlanmasına Yönelik Hızlı Okuma Eğitimi Yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Pendik Okuyor Kampanyasının Sürdürülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM SEVİYESİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILMASI	Kitap Toplama Kampanyasının Uygulanması ve Sürdürülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kapalı ve Açık Alanlarda Toplu Kitap Okuma Etkinliği Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Pendik Okuyor Kampanyası Kapsamında Eğitim Amaçlı Kitapların Hizmete Sunulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kütüphaneler İçin Gerekli Kitapların Temin Edilerek Hizmete Sunulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Okullarda Oluşturulacak Kütüphaneler İçin Gerekli Kitapların Temin Edilerek Hizmete Sunulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Gençlik Merkezi ve Bilgi Evlerinde Oluşturulacak Kütüphaneler İçin Gerekli Kitapların Temin Edilerek Hizmete Sunulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Sosyal Faaliyetlerde Kullanmak Amacıyla Hediye Kitap Alımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Okullara Kütüphane Açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Çeşitli Konularda Seminerler Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Sempozyum Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Eğitsel Kurslar Düzenlenmesi (Güzel Sanatlara Hazırlık, Autocad Kursu, Osmanlıca Kursu vs.)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Etüt ve Takviye Dersleri Eğitim Hizmeti	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
GÖRSEL SANAT ETKİNLİKLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI	Tiyatro Gösterisi Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Sinema Gösterimi Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Yazlık Sinema Gösterimleri Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
EĞİTSEL KURLARIN ÇEŞİTLENDİRİLEREK SÜRDÜRÜLMESİ	Enstrüman Kursları Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Sahne Sanatları Kursları Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Görsel Sanatlar Kursları Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	STK'larla İşbirliğinde Kurslar Düzenlenmesi (Ney, Gitar, Keman, Tsm Korosu, Halk Oyunları, İngilizce, Mehteran, İlyardım, Hasta ve Yaşlı Bakım Hizmeti vs.)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Geleneksel El Sanatları Kursları Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
EĞİTSEL KURSLARIN ÇEŞİTLENDİRİLEREK SÜRDÜRÜLMESİ	Yazı Şiir Atölyesi Çalışmaları Yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
GÜVENLİK HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ	Hizmet Binası ve Tesislerin Güvenliğinin Sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİNİN SONUÇLANDIRILMA SÜRESİNİN HIZLANDIRILMASI	Ruhsat Verilecek İşyerlerinin Denetlenmesi	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
	İşyeri Mükellef Kontrollerinin Yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	Sıhhi Müessese Denetim Yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	Gayrisıhhi Müessese Denetimi Yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	İzinli Faaliyet Gösteren Seyyar Satıcıların Denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
	Sıhhi Müessese Ruhsatı Düzenlenmesi	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
	Gayrisıhhi Müessese Ruhsatı Düzenlenmesi	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
	Hafta Tatili Ruhsatı Düzenlenmesi	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
KAMUSAL ALANLARDA TEMİZLİK HİZMETLERİNİN SÜRDÜRÜLMESİ	Pendik İlçesi Genelinde Okul ve Dini Tesislerin İç Temizliğinin Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Gıda ve Hijyen Konusunda Bilinçlendirme ve Eğitim Programları Düzenlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
CENAZE HİZMETLERİNİN ETKİN OLARAK SÜRDÜRÜLMESİ	Cenaze Evlerine Yemek Hizmeti Verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Evinde Vefat Eden Kişilerin Ölüm Raporlarının Evinde Verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
SAĞLIKLI ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI KAPSAMINDA ÇALIŞMALARIN YÜRÜTÜLMESİ	İlçemizin Gürültü Haritasının Oluşturulması	Zabıta Müdürlüğü
	Kurban Bayramı Kesim Alanının Hazırlanması ve Hayvanların Uygunluk Kontrollerinin Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Hayvanları Koruma Haftası Etkinliklerinin Düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
BAŞİBOŞ HAYVANLARA YÖNELİK REHABİLİTE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Kent Yaşamına Uyum Sağlayamayan Saldırgan, Hasta, Yaşlı, Yaralı ve Bakıma Muhtaç Sokak Hayvanlarının Toplanarak Barınakta Rehabilite Edilmesi, Taşındığı Parazitlere ve Zoonos Hastalıklara Karşı İlaçlanması ve Aşılması, Sokak Hayvanlarına Yönelik Genel Kısırlaştırma Çalışmalarının Yapılması İle Pendik Genel Hâşere ve Sivrisineklere Karşı Düzenli Olarak İlaçlama Hizmetlerinin Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
BAŞIBOŞ HAYVANLARA YÖNELİK REHABİLİTE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Pendik Geneli Sokak Hayvanlarının Temel Besin İhtiyaçlarının Karşlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Sokak Hayvanlarının Tedavisinde Kullanılmak Üzere Veteriner İlacı, Beşeri İlaç ve Medikal Malzeme Temin Edilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
SPOR FAALİYETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI	Okul Spor Şenlikleri Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Gençlik Günleri Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	İstanbul En Hızlı Atletizm Yarışları Pendik Şampiyonası Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Özel Olimpiyat Oyunları Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Belediye Başkanlığı Kupası Atletizm Yarışması Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	İller Arası Taekwondo Ligi Turnuvası Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Okullara Yönelik Çeşitli Yarışmalar Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
SPOR DALLARINDA EĞİTİMLERİN ARTIRILMASI	Voleybol Eğitimi Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Masa Tenisi Eğitimi Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Spor Kampı Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Taekwondo Eğitimi Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Yüzme Eğitimi Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Basketbol Eğitimi Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Judo Eğitimi Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Güreş Eğitimi Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
SPORUN YAYGINLAŞTIRILMASINA YÖNELİK YARDIMLARIN ARTIRILMASI	Amatör Spor Kulüplerine Ayni ve Nakdi Yardım Yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Okullara Sportif Malzeme Yardımı Yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
KENT ESTETİĞİNE UYGUN YAPILAŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ	Büyükşehir Belediye Başkanlığı Tarafından Yapılacak Olan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planlarına Altlık Teşkil Edecek Analitik Çalışmalarının Yapılması	Plan Proje Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
KENT ESTETİĞİNE UYGUN YAPILAŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ	Günümüz Kentsel İhtiyaçlarını Karşılayamayan Uygulama İmar Planlarının Revizyonunun Yapılması	Plan Proje Müdürlüğü
	Yayalar 5.Bölge İmar Uygulaması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
	Velibaba 2.Bölge İmar Uygulaması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
	Fevzi Çakmak 4.Bölge 1. Etap İmar Uygulaması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
	Fevzi Çakmak 4.Bölge 2. Etap İmar Uygulaması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
	Taşlıbayır İmar Uygulaması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
	Esenyalı 3.Bölge İmar Uygulaması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
	Esenyalı 4.Bölge İmar Uygulaması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
	Kurtköy 2.Bölge İmar Uygulaması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
	Süluntepe 3.Bölge İmar Uygulaması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
	Çınardere 3. Bölge İmar Uygulaması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
	Şeyhli 3. Etap İmar Uygulaması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
	Velibaba 3. Bölge İmar Uygulaması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
	Şeyhli Hilal Konutları 2. Bölge İmar Uygulaması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
	Şeyhli-Kurtköy Sanayi İmar Uygulaması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
	Aydınlı Bölgesi İmar Uygulaması	Emlak İstimlak Müdürlüğü
TAPU VE İMAR ÇALIŞMALARININ ETKİN SÜRDÜRÜLMESİ	Harmandere Konutlarının Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Fevzi Çakmak Mahallesi Konut Yapım İşi	Etüd Proje Müdürlüğü
	Gecekondu Tasfiyesi Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Velibaba Mahallesi Tapu ve İmar Çalışmaları (Tapu Çalışması)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
TAPU VE İMAR ÇALIŞMALARININ ETKİN SÜRDÜRÜLMESİ	Yayalar Mahallesi Tapu ve İmar Çalışmaları (Tapu Çalışması)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Harmandere Mahallesi Tapu Sorunu Çözümlemesi (Tapu Çalışması)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Ertuğrulgazi Mahallesi Tapu ve İmar Çalışması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Süluntepe Mahallesi Tapu ve İmar Çalışması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Kavakpınar Mahallesi Tapu ve İmar Çalışması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Fatih Mahallesi Tapu ve İmar Çalışması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2981 ve 775 Sayılı Kanunlar Uyarınca Daha Önceden Satış İşlemi Yapılanlara Tapu Verilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2886 ve 3194 Sayılı Kanunlar Uyarınca Daha Önceden Satış İşlemi Yapılanlara Tapu Verilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
YAPI RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİNİN TAMAMLANMA SÜRESİNİN HIZLANDIRILMASI	Krokili İmar Durumu Verilme İşlemlerinin Yapılması	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
	Yapı Ruhsatı Verilme İşlemlerinin Yapılması	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
	Kat İrtifakı İşlerinin Yapılması	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
	İnşaatların Seviye Onaylarının Arazide Yapılabilmesinin Sağlanması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Talep Edilen Yapı Kullanma İzin Belgelerinin Düzenlenmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Talep Edilen İş Bitirme Tutanağının Onaylanması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Talep Edilen Yapı Denetim Seviye ve Hakedişlerinin Onaylanması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Talep Edilen Yıkım Ruhsatını Düzenlemek	Zabıta Müdürlüğü
	Talep Edilen Isı Yalıtım Raporunun Onaylanması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Talep Edilen Asansör Tescil Belgesinin Onaylanması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Talep Edilen Kontur Gabari Belgesinin Onaylanması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Talep Edilen İş Yeri Teslim Belgesinin Onaylanması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	İlçe Genelindeki Yollara Asfalt Serim Çalışması Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
ALTYAPI ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ		

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
ALTYAPI ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ	İlçe Genelindeki Yollar Üzerinde Asfalt Yama Çalışması Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	İlçe Genelinde Yeni Yol Açılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	İlçe Genelinde Yol Geniştirme Çalışması Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	8 Metre Genişliğin Altında Kalan Yollarda Duvar Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	İlçe Genelindeki Yollarda Bordür-Tretuvar Kilit Taşı Yapımı ve Tamirâtı İle İlgili Çalışmalar	Fen İşleri Müdürlüğü
	İş Makineleri Kiralama, Bakım, Onarım Ve Yedek Parça Hizmetinin Karşıllanması	Fen İşleri Müdürlüğü
	İlçe Genelindeki İzgaraların Temizliğinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Tuzlama Çalışmalarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Hafriyat Ve Moloz Alımı Çalışmalarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Pendik Geneli Cadde ve Sokaklarda Aydınlatma İşlerinin Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Pendik Geneli Cadde, Sokak ve Refüjlerdeki Yol Bordürlerinin Boyanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
ULAŞIM AĞLARININ KENT ESTETİĞİNE UYGUN OLARAK GELİŞTİRİLMESİ	Sait Halim Paşa ve Alibaba Caddeleri Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Süreyyapaşa Caddesi Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Başkent Caddesi Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Çamçeşme Aydınli Caddesi Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Sapanbağları Mithatpaşa, Zafer, Hudut Caddelerinde Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Bahçelievler Mahallesi Kent Meydanı Yapımı	Etüd Proje Müdürlüğü
	Metro İstasyonları Çevresine Meydan ve Park Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
SU ŞEBEKE SİSTEMLERİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ	İlçe Genelindeki Atık Su Şebekesi Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	İlçe Genelinde Yağmur Suyu Şebekesi Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
İNTERNET HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Ücretsiz Kablosuz İnternet Hizmetinin Yaygınlaştırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
ULAŞIM ALTYAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ	Kavakpınar Mahallesi Yeni Bağlantı Yolları Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Yol Ulaşım Projeleri Hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
GEOMETRİK KAVŞAK DÜZENLEMELERİNİN UYGULANMASI	Hemzemin Geometrik Kavşak Düzenlemesi Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
YAYA VE ARAÇ TRAFİĞİ GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	Güzelyalı Mahallesi 29 Mayıs Caddesine Yaya Üst Geçidi ve Anadolu Caddesine Köprü Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
YENİ PARK VE REKREASYON ALANLARININ OLUŞTURULMASI	Çınardere Mahallesi Hayaltepe Kafe ve Rekreasyon Alanı Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	İhtiyaçlar Doğrultusunda Pendik Genelinde Yeni Parklar Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	İhtiyaçlar Doğrultusunda Muhtelif Yerlerde Çevre Düzenleme İşlerinin Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Park ve Peyzaj Projeleri Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Köyler Bölgesine İzcilik Kamp Merkezi Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Köyler Bölgesine Macera Parkuru Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
PARK VE REKREASYON ALANLARININ GÜÇLENDİRİLMESİ	Pendik Genelinde Kullanılmak Üzere Bank İhtiyacının Karşılanması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Pendik Genelinde Kullanılmak Üzere Piknik Masası İhtiyacının Karşılanması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Pendik Genelinde Kullanılmak Üzere Çocuk Oyun Grubu İhtiyacının Karşılanması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Pendik Genelinde Kullanılmak Üzere Fitness Grubu İhtiyacının Karşılanması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Pendik Genelinde Kullanılmak Üzere Ahşap Kamelya/Kameriye İhtiyacının Karşılanması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Pendik Genelinde Kullanılmak Üzere Ayaklı Çöp Kovası İhtiyacının Karşılanması	Etüd Proje Müdürlüğü
	İlçemizde Bulunan Parkların Revize Edilmesi	Etüd Proje Müdürlüğü
	Pendik Genel İçin Ağaç Temin Edilmesi ve Dikilmesi	Etüd Proje Müdürlüğü
	Pendik Genel İçin Çalı Grubu Temin Edilmesi ve Dikilmesi	Etüd Proje Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
PARK VE REKREASYON ALANLARININ GÜÇLENDİRİLMESİ	Pendik Genel İçin Mevsimlik Çiçek Temin Edilmesi ve Dikilmesi	Etüd Proje Müdürlüğü
KENTSEL TEMİZLİK HİZMETLERİNİN ETKİN OLARAK SÜRDÜRÜLMESİ	Pendik Geneli Tüm Cadde ve Sokakların Araçlarla Yıkayıp Süpürülmesi İçin Araç Alınması İşi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Cadde ve Sokakların Yıkayıp Süpürülmesi İçin Kullanılan Araçların Bakım ve Onarım Hizmeti Alım İşi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Pendik Geneli Boş Arazilerde Yangın ve Haşere Riski Oluşturan Yabani Otların Biçilmesi, Çalılıkların İş Makineleri İle Alınarak Temizlik ve İlaçlamalarının Yapılması, Lağım, Çukur Gibi Mahzurlu Yerlerin Kapatılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
KATI ATIK TOPLAMA HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Pendik İlçesi Evsel Katı Atıkların Toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	İlçemiz İhtiyaçlarına Göre Konteyner Temini ve Bakımının Yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	İhtiyaçlar Doğrultusunda Çöp Konteyner Dağıtım Çalışmalarının Sürdürülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Yer Altı Çöp Konteyneri Çalışmalarının Sürdürülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Konteyner Yıkama Çalışması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİN VE UYGULAMALARININ GELİŞTİRİLMESİ	Atık Pillerin Toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Bitkisel Atık Yağların Toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Cam Atıklarının Toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Elektronik Atıkların Toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Ambalaj Atıklarının Evsel Atıklardan Ayrı Toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Ömrünü Tamamlamış Evsel Atık Eşyaların Toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Geri Dönüşüm Eğitim Çalışmaları	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Geri Dönüşüm Proje ve Kampanya Koordinasyon Çalışmaları	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	İç Mekan Geri Dönüşüm Kutusu Dağıtımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
ATIK YÖNETİM SİSTEMİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI	Sitelerde Atık Getirme Merkezi Ünitesi Kurulmasının Sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Geri Dönüşümün Artırılmasına Yönelik Okullarda Atık Getirme Merkezi Çalışmalarının Yaygınlaştırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
TİCARETİN TEŞVİK EDİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALARIN ARTIRILMASI	Semt Pazarların Modernizasyonunun Yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	Güzelyalı Mahallesi Gemicilik Fuar Alanı Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	İnsan Kaynakları ve İstihdam Fuarı Organizasyonu	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
DEZAVANTAJLI KESİMLERE YÖNELİK FAALİYETLERİN YAYGINLAŞTIRILMASI	Çamlık Mahallesi Hobi Bahçeleri ve Yaşlılar Evi Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİSLERİN YAYGINLAŞTIRILMASI	Bahçelievler Mahallesi Sivil Toplum Merkezi Yapımı	Etüd Proje Müdürlüğü
	Köy Konaklarının Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Kurtköy Mahallesi Spor-Kültür Merkezi ve Pazar Alanı Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
EĞİTİM TESİSLERİNİN YAPILMASI	Esenler Mahallesi Bilgi Evi ve Spor Merkezi Yapımı	Etüd Proje Müdürlüğü
	Fevzi Çakmak Mahallesi Kız Öğrenci Yurdu Yapım İşİ	Etüd Proje Müdürlüğü
SPOR TESİSLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI	Muhtelif Yerlerde Halı Saha (Antrenman Sahası) Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Pendik Anadolu İmam Hatip Lisesine Spor Salonu Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Ahmet Yesevi Mahallesi 2 Adet Antrenman Sahası Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Kaynarca Mahallesi 1 Adet Antrenman Sahası Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Velibaba Mahallesi 4 Adet Antrenman Sahası Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Kavakpınar Mahallesi 4 Adet Antrenman Sahası Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Esenler Mahallesi 1 Adet Antrenman Sahası Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Kurtköy Mahallesi 5 Adet Antrenman Sahası ve Park Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Batı Mahallesi Su Sporları Merkezi Projesinin Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Yenişehir Mahallesi Skate Park (Kaykay Spor) Alanı Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
SPOR TESİSLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI	Kaynarca Mahallesi Spor ve Kültür Merkezi İle Yüzme Havuzu Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
İHTİYAÇ DAHİLİNDE İBADETHANE YAPILMASI	Ahmet Yesevi Mahallesi Amine Hatun Camii Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Cemevi Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARININ ETKİN SÜRDÜRÜLMESİ	Bahçelievler ve Yeni Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Çalışması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Kaynarca Kentsel Dönüşüm Çalışması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	Kentsel Gelişim Projeleri Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Yapı Tesis Projeleri Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
AFET YÖNETİMİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ	Arama Kurtarma Temel Eğitiminin Verilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
TOPLAM KALİTE ÇALIŞMALARININ ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI	Belediye Hizmet Süreçlerinde İyileştirme Yapılması	Tüm Müdürlükler
	Birim İçi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması	Tüm Müdürlükler
	Kalite Çemberi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması	Tüm Müdürlükler
	Belediye Hizmet Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Kıyaslama Çalışmaları Yapılması	Tüm Müdürlükler
	Öneri-Ödül Yarışmasının Uygulanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Beyin Fırtınası Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Toplam Kalite Yönetimi Eğitimi Düzenlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	İç Kontrol Eylem Planının Uygulanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	İç Kontrol ve Risk Yönetim Sisteminin Uygulanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	İç Kontrol Eylem Planı Uygulamalarının Denetlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	İç Kontrol ve Risk Yönetim Sisteminin Denetlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Performans Programının Hazırlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
DENETİM MEKANİZMASININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	ISO 9001 İç Tetkikin Yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	ISO 27001 İç Tetkikin Yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi İç Tetkikin Yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	ISO 9001 Dış Tetkikin Yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Dış Tetkikin Yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	ISO 27001 Dış Tetkikin Yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
HALKIN YÖNETİME KATILIMININ ARTIRILMASI	Başkan ile Randevu Organizasyonları Düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	Halk Meclisi Toplantıları Düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	Site, Dernek Toplantıları ve Diğer Programların Düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	Pendik Geneli Vatandaş Görüşünün Alınmasına Yönelik Kamuoyu Araştırmaları Yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
HİZMET TESİSLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ	Pendik Belediyesi Yeni Ana Hizmet Binasının Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Geçici ve Sürekli Hizmet Ünitelerinin Taşıma / Taşınma Taleplerinin Karşıllanması	Tesisler Müdürlüğü
	Tesislerin Elektrik, Su, Doğalgazla İlgili Fatura Ödeme ve Abonelik İşlerinin (Yeni, Devir, İptal vs.) Karşıllanması	Tesisler Müdürlüğü
	Belediyemizin Tüm Tesislerindeki Temizlik (Hijyen) Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Malzeme Alınması ve Temizlik Denetiminin Yapılması	Tesisler Müdürlüğü
	Tesislerimizde Mevcut Bulunan Tüm Makine - Teçhizat, Jeneratör, Asansör, Kamera, Isıtma Soğutma Sistemleri İle Kompanzasyon Sistemlerinin (Periyodik Bakım Onarım Hariç) Temini, Tamir ve Bakımının Yapılması	Tesisler Müdürlüğü
	Belediyemizin Tüm Tesislerindeki Tamir - Bakım ve Onarım ile ilgili Elektrik Tesisat İşlerinin Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Belediyemizin Tüm Tesislerindeki Tadilat, Tamirat ve Onarım ile ilgili Küçük İnşaat İşlerinin Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Muhtelif Tipte Orta ve Küçük Ölçekli Bina Yapılması İşleri	Etüd Proje Müdürlüğü
	Muhtelif Tipte Orta ve Küçük Ölçekli Bakım Onarım ve Tamir Tadilat İşleri	Etüd Proje Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
HİZMET TESİSLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ	Belediyemizin Tüm Tesislerindeki Tamir - Bakım ve Onarım ile ilgili Mekanik Tesisat İşlerinin Yapılması	Tesisler Müdürlüğü
	Tesislerimizde Ses, Sahne ve Görüntüleme Sistemleri Yapılması	Tesisler Müdürlüğü
	Organizasyonlarda Gerekli Sistemlerin Sağlanması (Ses, Sahne Kurulumu, Canlı Yayın, Sinevizyon Sistemi, LED Ekran, Alan Süsleme, Bayraklama, Çadır Kurulumu ve Masa Sandalye Kurulumu)	Tesisler Müdürlüğü
ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE PROJELERİN HAZIRLANMASI	AB Projeleri Hazırlanması ve Başvuru Yapılması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	Ulusal Düzeyde Proje Hazırlanması ve Başvuru Yapılması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
ULUSAL VE ULUSLARARASI PLATFORMDA SÜREÇLERE KATILIMIN ARTIRILMASI	Kent Konseyi Toplantı ve Çalıştaylarının Düzenlenmesi	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	Ulusal ve Uluslararası Üniversite ve/veya Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Protokolü Yapılması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	Ulusal ve Uluslararası Kongre, Konferans ve Çalıştayların Düzenlenmesi	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	İlçe Geneline ve STK'lara Yönelik Proje Bilgilendirme Seminerleri Düzenlenmesi	Dış İlişkiler Müdürlüğü
NİTELİKLİ PERSONEL VARLIĞININ SAĞLANMASI	Hizmet Süreçlerinin Analiz Edilerek Personel İhtiyacının Karşıllanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Nitelikli Personel Sayısının ve Sunulan Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Hizmet içi Eğitimlerin Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personelin Hizmet Kalitesi, Eğitim, Performans Gibi Konularda Kariyer Gelişimini Destekleyecek Kariyer Yönetimi Sisteminin Uygulanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Bilgisayar Kullanıcılarına Yönelik Oryantasyon Eğitimi Verilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
PERSONEL ETKİNLİKLERİNİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	Kurum İçi Personele Yönelik Çeşitli Etkinlikler Düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
PERSONEL PERFORMANS SİSTEMİNİN ETKİN UYGULANMASI	Performans Yönetim Sisteminin Belirli Dönemlerde Uygulanması ve Sonuçlarının Analiz Edilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Performans Yönetim Sistemi Kapsamında Kurum İçi Memnuniyet Düzeyinin Ölçülmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Aylık Faaliyet Raporlarının Hazırlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
HİZMETLERLE İLGİLİ BİLGİLENDİRMENİN VE HABERDARLIĞIN ARTIRILMASI	Belirli Dönemler Belediye Hizmetlerini Konu Alan Belediye Bülteninin Yayınlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Sosyal ve Kültürel İçerikli Tanıtım Kitapları Basılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
HİZMETLERLE İLGİLİ BİLGİLENDİRMEİN VE HABERDARLIĞIN ARTIRILMASI	Çeşitli Konularda Broşür Basılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Kültür Sanat Broşürü Basılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Belediye Hizmetlerinin Tanıtılması ve Vatandaşın Bilgilendirilmesine Yönelik Gezileri Düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	İletişim Merkezi Hizmetlerinden Memnuniyetin Artırılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Çağrı Merkezi Hizmetlerinden Memnuniyetin Artırılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Çağrı Merkezine Gelen Çağrıların 30 Saniye İçerisinde Cevaplanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
KURUMLAR ARASI İLETİŞİMİN ARTIRILMASI	Yurtiçi ve Yurtdışı Kurum Ziyaretlerinin Düzenlenmesi	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	Belediyemizin Kardeş Şehirleri ile Karşılıklı Etkinlikler ve Ziyaretler Düzenlenmesi	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	Belediyemizi Ziyaret Eden Ulusal ve Uluslararası Heyetlerin Ağırlanması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	Ulusal ve Uluslararası Toplantı, Eğitim ve Fuarlara Katılım Sağlanması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	Belediye Meclis Üyeleri ve Belediye Personeline Ulusal ve Uluslararası Teknik Geziler Düzenlenmesi	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	Kurumlar Arası Diyalogun Arttırılmasına Yönelik Toplantılar Yapılması (Sağlık Grup Başkanlığı, Vakıflar, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu, Belediyeler vs.)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
BASIM YAYIN HİZMETLERİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI	Tanıtım Amaçlı Dijital Baskı Materyalleri Kullanılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Tanıtım Amaçlı Afişler Basılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Tanıtım Amaçlı Pankartlar Basılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Kamu İhale ve Basın İlan Kurumu İçin İhale İlanlarının Gönderilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
BÜTÇEYE EK GELİR GETİREN ÇALIŞMALARIN GELİŞTİRİLMESİ	Kültür Merkezlerinin Tahsis Edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Belediye Mülkiyetinde Olan Taşınmazlardan Ecrimisil Alınması Kira Bedeli	Zabıta Müdürlüğü
	Pazar Yeri İşgaliye Harçlarının Tahsil Edilmesi	Zabıta Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
BÜTÇEYE EK GELİR GETİREN ÇALIŞMALARIN GELİŞTİRİLMESİ	GETAP Gelir Artırma Projesinin Hayata Geçirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
KURUM TAŞINMAZLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	2981 Sayılı Kanun Kapsamında Arsa Satışı Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	775 Sayılı Kanun Kapsamında Daire Tahsisi Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	4706 Sayılı Kanun Çerçevesinde Arsa Satışı Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	İhale İle Taşınmaz Satışının Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	3194 Sayılı Kanun Uyarınca Hisse ve Yol Fazlası Satışı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Hizmet Ünitelerimizin/Yerlerimizin Kiraya Verilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Kamulaştırma ve Satın Alma İşlemlerinin Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	3194 Sayılı İmar Kanunun 15. ve 16. Maddeleri Uyarınca Yapılan İhdas, İfraz ve Terk İşlemleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
HİZMETLERE YÖNELİK MALZEME, BAKIM VB. İHTİYAÇLARIN KARŞILANMASI	Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Toner ve Kartuş İhtiyacının Karşılanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Arşiv Dolap Kapasitesinin Artırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Kırtasiye İhtiyacının Karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Baskılı Görsel Malzeme İhtiyacının Karşılanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	El Sanatları Kursları İçin Malzeme İhtiyacının Karşılanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Çeşitli Kültürel Faaliyetlerde Kullanılmak Üzere Mal ve Hizmet Alımı Yapılarak İhtiyaçların Karşılanması (Resim ve Fotoğraf İçin Çerçeve Alımı, Hediye Eşya Alımı, Kokteyl Hizmet Alımı, Host Hostes Hizmeti, Kostüm Kiralama Hizmeti, Çiçek Alımı, Ribbon, Etiket, Koli ve Koli Bandı Alımı, Sohbet Programlarının Basıma Hazır Hale Getirilmesi İçin Hizmet Alımı)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kültürel Hizmetlerde Kullanılmak Üzere Ekipman İhtiyacının Karşılanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Belediyemiz Tesislerinde İhtiyaç Duyulan Tefrişat, Mefruşat, Bakım ve Spor Malzeme Taleplerinin Karşılanması	Tesisler Müdürlüğü
	Belediyemiz Faaliyetlerine İlişkin Birimlere Yeni Hizmet Ünitelerinin Kiralanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Belediye Hizmetlerin Analiz Edilerek Araç İhtiyacının Karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
HİZMETLERE YÖNELİK MALZEME, BAKIM VB. İHTİYAÇLARIN KARŞILANMASI	Belediyemize Ait Resmi Araçların Sigorta ve Fenni Muayene İşlemlerinin Yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Belediye Hizmetlerinde Kullanılacak Araçların Akaryakıt İhtiyacının Karşılanması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Dernek, Birlik, Kurum ve Kuruluşların İhtiyaçlarının Karşılanması (Cari Transfer)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Kamu Kurumlarının İhtiyaçlarının Karşılanması (Cari Transfer)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Dernek, Birlik, Kurum ve Kuruluşların İhtiyaçlarının Karşılanması (Sermaye Transferi)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Kamu Kurumlarının İhtiyaçlarının Karşılanması (Sermaye Transferi)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Kurum İçi Telekomünikasyon İhtiyacının Karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
YAZILIM ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ	Belediye İş Süreçlerinin Otomasyona Aktarılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	MAKS Sistemine (Mekansal Adres Kayıt Sistemi) Geçişinin Sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Pendik İlçesi Sanal Görüntü Çekimlerinin Tamamlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	360 Mobil Görüntü Çekimi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	E-Belediye Uygulamalarının Geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Adres ve Arşiv İle İlgili Modüllerin (MIS-GIS Entegrasyonu) Entegre Çalışmasının Yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Saha Mobil Uygulamaların Geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Elektronik Belge Yönetim ve Otomasyon Sistemi Bakım, Destek Hizmeti ve Ek Modüller Alımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	GIS Ek Modüller Alımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	NETCAD Yazılımları Güncellenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Microsoft Lisans Alımları	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	OCR Arşiv Hizmeti Alımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
DONANIM ALTYAPI İHTİYACININ KARŞILANMASI	Bilgisayar Donanım İhtiyacının Karşılanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
DONANIM ALTYAPI İHTİYACININ KARŞILANMASI	Kat Anahtarı Alımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Led Modül Grafik Animasyon Panosu Alımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Santral Ekipmanları, Data ve Telefon Tesisatı Malzemeleri alımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
DİJİTAL VERİ GÜVENLİĞİNİN ARTIRILMASI	Dosya Saklama Planlarının Oluşturulması ve Sisteme Entegre Edilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
DÜNYA SAĞLIK ÖRGÜTÜ (DSÖ) "SAĞLIK 2020 POLİTİKALARI" KAPSAMINDA İLÇENİN SAĞLIK PROFİLİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	DSÖ (Dünya Sağlık Örgütü) Sağlık 2020 Kriterleri ile Pendik İlçesi Sağlık Profiline Kıyaslanması, Değerlendirilmesi ve Analiz Edilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
PENDİK HALKININ SAĞLIK PROFİLİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	Hazırlanan Pendik Sağlık Profili ve Analizlerinin Değerlendirilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Uygulanacak Olan Pendik Sağlık Eylem Planının Pendik'e Etkilerinin Ölçülmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
PENDİK İLÇESİNİN SAĞLIK ALANINDA GELİŞİMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ	Avrupa Kentli Hakları Deklarasyonu, Aalborg Anlaşması, DSÖ ve Yerel Gündem 21 Maddelerinin Analiz Edilerek Pendik İlçesine Uygun İlkelerin Belirlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Eylem Planı Kapsamındaki Paydaşların Belirlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Paydaşlarla Koordineli Olarak Pendik Sağlık Gelişim Planının Oluşturulması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

IV-PERFORMANS PROGRAMI ÖZET

STRATEJİK HİZMET ALANI	KENTLİYE YÖNELİK HİZMETLER				
AMAÇ-1	TOPLUMSAL İHTİYAÇLARA YÖNELİK SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI				
HEDEF-1	SOSYAL YARDIM HİZMETLERİNDEKİ ETKİNLİĞİ ARTTIRARAK YAŞAM KALİTESİNİN GÜÇLENDİRİLMESİNE KATKI SAĞLAMAK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	Yardım Başvurusunda Bulunanlar Hakkında Sosyal İncelemelerinin Yapılması	İnceleme Yapılan Aile Sayısı	10.000		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
FAALİYET.2	İhtiyaç Sahiplerine Nakdi Yardım Yapılması	Yapılan Nakdi Yardım Miktarı (₺)	4.500.000	4.500.000	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
FAALİYET.3	İhtiyaç Sahiplerine Günlük Sıcak Yemek Yardımı Yapılması	Günlük Sıcak Yemek Yardımı Yapılan Aile Sayısı	170	4.414.000	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
FAALİYET.4	İhtiyaç Sahiplerine Gıda Harcaması Yardımı Yapılması	Yapılan Gıda Harcaması Yardımı Miktarı (₺)	3.140.000	3.140.000	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
FAALİYET.5	İhtiyaç Sahiplerine Giyim Harcaması Yardımı Yapılması	Yapılan Giyim Harcaması Yardımı Miktarı (₺)	600.000	600.000	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
FAALİYET.6	İhtiyaç Sahiplerine Ev Eşyası Harcaması Yardımı Yapılması	Yapılan Ev Eşyası Harcaması Yardımı Miktarı (₺)	360.000	360.000	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
FAALİYET.7	İhtiyaç Sahiplerine Medikal Malzeme Harcaması Yardımı Yapılması	Yapılan Medikal Malzeme Harcaması Yardımı Miktarı (₺)	315.000	315.000	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
FAALİYET.8	İhtiyaç Sahiplerine Eğitim Malzemesi (Kırtasiye) Harcaması Yardımı Yapılması	Yapılan Eğitim Malzemesi Harcaması Yardımı Miktarı (₺)	360.000	360.000	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
FAALİYET.9	İhtiyaç Sahibi Ailelere "Asker Aile Yardımı" Yapılması	Yapılan Asker Aile Yardımı Miktarı (₺)	2.200.000	2.200.000	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
FAALİYET.10	Dezavantajlı, Yaşlı ve Yatalak Hastalara Yönelik Evde Kısmi Bakım Hizmeti Verilmesi	Evde Kısmi Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	90		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
FAALİYET.11	Ramazan Ayı İçinde İftar Organizasyonları Düzenlenmesi	İftar Organizasyonu Düzenlenen Gün Sayısı	29	740.000	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
FAALİYET.12	Belediye Hizmetlerinde Gönüllü Çalışan Vatandaşlarımıza Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi	Gönüllü Çalışan Vatandaşlarımıza Yönelik Düzenlenen Etkinlik Sayısı	2		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
HEDEF-2	REHABİLİTASYON VE DANIŞMANLIK ALANINDAKİ HİZMETLERİN SÜRDÜRÜLMESİ VE NİTELİKLERİNİN ARTIRILMASI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	Rehabilitasyon ve Danışmanlık Alanında Başvuru Sahiplerine Psikolojik Destek Sağlanması	Başvuruların Karşılama Oranı (%)	100		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

HEDEF-3	DEZAVANTAJLI KESİMLERE YÖNELİK HİZMETLERİN DEVAMININ SAĞLANMASI, PROJELERİN GELİŞTİRİLMESİ VE SOSYAL İÇERİKLİ FAALİYETLERİN ARTIRILMASI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	Dezavantajlı Kesimlere ve Ailelerine Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	3		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
FAALİYET.2	Kadın Koruma Evinde Kalan Kadın ve Çocuklara Psikolojik Destek Sağlanması	Başvuruların Karşılama Oranı (%)	100		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
FAALİYET.3	Kadın Koruma Evinde Kalan Kadın ve Çocuklara Yönelik Etkinlik Düzenlenmesi	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	4		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
FAALİYET.4	Yetim ve Öksüz Kız Çocukları için Yaz Kursu Eğitimi	Yapılan İhale Sayısı	1	400.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
FAALİYET.5	Pendik İlçesinde Yaşayan Yaşlılarımıza Yönelik Etkinlik Düzenlenmesi	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	5		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
HEDEF-4	YARDIMA MUHTAÇLARA YÖNELİK HİZMETLERİN ARTIRILMASI VE YENİ PROJELERİN ÜRETİLMESİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	İlçemizde Toplu Sünnet Organizasyonu Hizmetinin Sürdürülmesi	Sünnet Edilen Çocuk Sayısı	1.000	120.000	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
FAALİYET.2	Yardıma Muhtaç Vatandaşlarımızın Geçici Barınma İhtiyaçlarının Karşlanması	Başvuruların Karşılama Oranı (%)	100		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

AMAÇ-2	KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK VE HİZMET ALANLARINI GELİŞTİRMEK				
HEDEF-1	KÜLTÜREL ORGANİZASYONLARIN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI VE YAYGINLAŞTIRILMASI (KONFERANS, SERGİ, FESTİVAL, ŞİİR, KONSER, GEZİ VS.)	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	Kültürel Amaçlı Sergiler Açılması	Açılan Sergi Sayısı	9	198.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
FAALİYET.2	Konserler Düzenlenmesi	Düzenlenen Konser Sayısı	70	1.200.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
FAALİYET.3	Şiir Dinletileri Düzenlenmesi	Düzenlenen Şiir Dinletisi Sayısı	2	12.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
FAALİYET.4	Musiki Dinletisi Düzenlenmesi	Düzenlenen Musiki Dinletisi Sayısı	150	67.500	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
FAALİYET.5	Ulusal ve Uluslararası Etkinlikler Düzenlenmesi	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	2	1.990.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
FAALİYET.6	Şehir İçi Gezi Programı Düzenlenmesi	Düzenlenen Gezi Programı Sayısı	100	295.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

FAALİYET.7	Şehir Dışı Gezi Programı Düzenlenmesi	Düzenlenen Gezi Programı Sayısı	40	328.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
FAALİYET.8	Yöresel Etkinlikler Organizasyonu	Yapılan İhale Sayısı	1	400.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
HEDEF-2	KÜLTÜREL, TARİHSEL VE TOPLUMSAL KONULARDA ÇEŞİTLİ PROGRAMLARLA KÜLTÜREL MİRAS BİLİNCİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ (SÖYLEŞİ, ANMA, SOHBET VS.)	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	Sohbet Programları Düzenlenmesi	Düzenlenen Sohbet Programı Sayısı	240	684.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
FAALİYET.2	Anma Programları Düzenlenmesi	Düzenlenen Anma Programı Sayısı	4	220.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
FAALİYET.3	Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi (Anneler Günü, Sevgililer Günü, Babalar Günü vs.)	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	5	165.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
FAALİYET.4	Belirli Gün ve Haftalarda Etkinlik Düzenlenmesi (İstiklal Marşının kabulü, Çanakkale, Turizm, Kutlu Doğum, Kütüphaneler Haftası, Çocuk Bayramı vs.)	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	4	100.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
HEDEF-3	KÜLTÜREL AMAÇLI EĞİTİM VE BİLİNÇLENDİRME HİZMETLERİNİN DÜZENLENMESİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	Okuma Alışkanlığının Sağlanmasına Yönelik Hızlı Okuma Eğitimi Yapılması	Yapılan Eğitim Sayısı	40	40.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
FAALİYET.2	Pendik Okuyor Kampanyasının Sürdürülmesi	Yapılan Kampanya Sayısı	1		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
FAALİYET.3	Kitap Toplama Kampanyasının Uygulanması ve Sürdürülmesi	Yapılan Kampanya Sayısı	1		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
FAALİYET.4	Kapalı ve Açık Alanlarda Toplu Kitap Okuma Etkinliği Düzenlenmesi	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	5	5.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
FAALİYET.5	Pendik Okuyor Kampanyası Kapsamında Eğitim Amaçlı Kitapların Hizmete Sunulması	Hizmete Sunulan Kitap Sayısı	2.220	35.520	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
FAALİYET.6	Kütüphaneler İçin Gerekli Kitapların Temin Edilerek Hizmete Sunulması	Hizmete Sunulan Kitap Sayısı	3.900	46.800	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
FAALİYET.7	Okullarda Oluşturulacak Kütüphaneler İçin Gerekli Kitapların Temin Edilerek Hizmete Sunulması	Hizmete Sunulan Kitap Sayısı	10.000	110.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
FAALİYET.8	Gençlik Merkezi ve Bilgi Evlerinde Oluşturulacak Kütüphaneler İçin Gerekli Kitapların Temin Edilerek Hizmete Sunulması	Hizmete Sunulan Kitap Sayısı	4.000	44.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
FAALİYET.9	Sosyal Faaliyetlerde Kullanmak Amacıyla Hediye Kitap Alımı	Hizmete Sunulan Kitap Sayısı	1.000	14.500	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

FAALİYET.10	Okullara Kütüphane Açılması	Okul Kütüphane Sayısı	5	50.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
FAALİYET.11	Çeşitli Konularda Seminerler Düzenlenmesi	Düzenlenen Seminer Sayısı	227	419.950	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
FAALİYET.12	Sezpozium Düzenlenmesi	Düzenlenen Sempozyum Sayısı	1	60.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
FAALİYET.13	Eğitsel Kurslar Düzenlenmesi (Güzel Sanatlara Hazırlık, Autocad Kursu, Osmanlıca Kursu vs.)	Düzenlenen Eğitsel Kurs Sayısı	10	160.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
FAALİYET.14	Etüt ve Takviye Dersleri Eğitim Hizmeti	Yapılan İhale Sayısı	1	350.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

AMAÇ-3	SANATSAL HİZMETLERİN DESTEKLENMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI				
HEDEF-1	SANATSAL İÇERİKLİ ETKİNLİKLERİN ARTIRILMASI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	Tiyatro Gösterisi Düzenlenmesi	Düzenlenen Tiyatro Gösterisi Sayısı	320	720.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
FAALİYET.2	Sinema Gösterimi Düzenlenmesi	Düzenlenen Sinema Gösterimi Sayısı	320	736.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
FAALİYET.3	Yazlık Sinema Gösterimleri Düzenlenmesi	Düzenlenen Yazlık Sinema Gösterimi Sayısı	10	52.500	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
HEDEF-2	SANATSAL İÇERİKLİ EĞİTİM VE KURSLARIN YAYGINLAŞTIRILMASI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	Enstrüman Kursları Düzenlenmesi	Düzenlenen Kurs Sayısı	10	500.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
FAALİYET.2	Sahne Sanatları Kursları Düzenlenmesi	Düzenlenen Kurs Sayısı	5	240.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
FAALİYET.3	Görsel Sanatlar Kursları Düzenlenmesi	Düzenlenen Kurs Sayısı	2	31.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
FAALİYET.4	STK'larla İşbirliğinde Kurslar Düzenlenmesi (Ney, Gitar, Keman, Tsm Korosu, Halk Oyunları, İngilizce, Mehteran, İlkyardım, Hasta ve Yaşlı Bakım Hizmeti vs.)	Düzenlenen Kurs Sayısı	15	322.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
FAALİYET.5	Geleneksel El Sanatları Kursları Düzenlenmesi	Düzenlenen Kurs Sayısı	20	892.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
FAALİYET.6	Yazı Şiir Atölyesi Çalışmaları Yapılması	Yapılan Çalışma Sayısı	96	163.200	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

AMAÇ-4	KENTLİYE YÖNELİK GÜVENLİK HİZMETLERİNİN DESTEKLENMESİ				
HEDEF-1	SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİSLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	Hizmet Binası ve Tesislerin Güvenliğinin Sağlanması	Yapılan İhale Sayısı	1	4.313.000	Zabıta Müdürlüğü

AMAÇ-5	SAĞLIK HİZMETLERİ ALANINDA SUNULAN HİZMETLERİN SAĞLIKLI KENT PLANINA UYGUN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE UYGULANMASI				
HEDEF-1	İŞYERİ DENETİMLERİNİN VE RUHSATLANDIRMA ÇALIŞMALARINDAKİ HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	Ruhsat Verilecek İşyerlerinin Denetlenmesi	İşin Yapılma Süresi (Ay)	1		Ruhsat Denetim Müdürlüğü
FAALİYET.2	İşyeri Mükellef Kontrollerinin Yapılması	İşyeri Denetim Sayısı	4.000		Zabıta Müdürlüğü
FAALİYET.3	Sihhi Müessese Denetim Yapılması	Sihhi Müessese Denetim Sayısı	2.500		Zabıta Müdürlüğü
FAALİYET.4	Gayrisihhi Müessese Denetimi Yapılması	Gayrisihhi Müessese Denetim Sayısı	1.500		Zabıta Müdürlüğü
FAALİYET.5	İzinli Faaliyet Gösteren Seyyar Satıcıların Denetlenmesi	Denetim sayısı	1.000		Zabıta Müdürlüğü
FAALİYET.6	Sihhi Müessese Ruhsatı Düzenlenmesi	İşin Yapılma Süresi (Gün)	1		Ruhsat Denetim Müdürlüğü
FAALİYET.7	Gayrisihhi Müessese Ruhsatı Düzenlenmesi	İşin Yapılma Süresi (Gün)	5		Ruhsat Denetim Müdürlüğü
FAALİYET.8	Hafta Tatili Ruhsatı Düzenlenmesi	İşin Yapılma Süresi (Gün)	1		Ruhsat Denetim Müdürlüğü
HEDEF-2	KORUYUCU VE ÖNLEYİCİ SAĞLIK ALANINDA SUNULAN HİZMETLERİN GENİŞLETİLMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE ETKİNLİĞİNİN SÜREKLİ ARTIRILMASI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	Pendik İlçesi Genelinde Okul ve Dini Tesislerin İç Temizliğinin Yapılması	İç Temizliği Yapılan Tesis Sayısı	480	45.000	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
FAALİYET.2	Gıda ve Hijyen Konusunda Bilinçlendirme ve Eğitim Programları Düzenlenmesi	Program Sayısı	1		Zabıta Müdürlüğü

HEDEF-3	CENAZE VE DEFİN HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYETİN ARTIRILMASI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	Cenaze Evlerine Yemek Hizmeti Verilmesi	Cenaze Yemeği Başvurularının Karşılama Oranı (%)	100		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
FAALİYET.2	Evinde Vefat Eden Kişilerin Ölüm Raporlarının Evinde Verilmesi	Ölüm Raporu Taleplerinin Karşılama Oranı (%)	100%	150.000	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
HEDEF-4	ÇEVRE SAĞLIĞINI KORUMAYA YÖNELİK DENETİM HİZMETLERİNİN SÜRDÜRÜLMESİ, KAPSAMININ VE ÖNEMİNİN ARTIRILMASI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	İlçemizin Gürültü Haritasının Oluşturulması	(Oluşturulan Harita Alanı/Tüm İlçe Alanı)*100	10		Zabıta Müdürlüğü
FAALİYET.2	Kurban Bayramı Kesim Alanının Hazırlanması ve Hayvanların Uygunluk Kontrollerinin Yapılması	Yapılan İhale Sayısı	1	140.000	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
FAALİYET.3	Hayvanları Koruma Haftası Etkinliklerinin Düzenlenmesi	Yapılan İhale Sayısı	1	23.000	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
HEDEF-5	SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTE EDİLMESİ VE BAKIMININ SAĞLANMASI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	Kent Yaşamına Uyum Sağlayamayan Saldırgan, Hasta, Yaşlı, Yaralı ve Bakıma Muhtaç Sokak Hayvanlarının Toplanarak Barınakta Rehabilite Edilmesi, Taşındığı Parazitlere ve Zoonos Hastalıklarına Karşı İlaçlanması ve Aşılması, Sokak Hayvanlarına Yönelik Genel Kısırlaştırma Çalışmalarının Yapılması İle Pendik Geneli Haşere ve Sivrisineklere Karşı Düzenli Olarak İlaçlama Hizmetlerinin Yapılması	Yapılan İhale Sayısı	1	1.900.000	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
FAALİYET.2	Pendik Geneli Sokak Hayvanlarının Temel Besin İhtiyaçlarının Karşıllanması	Yapılan İhale Sayısı	1	180.000	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
FAALİYET.3	Sokak Hayvanlarının Tedavisinde Kullanılmak Üzere Veteriner İlacı, Beşeri İlaç ve Medikal Malzeme Temin Edilmesi	Yapılan İhale Sayısı	1	130.000	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

AMAÇ-6	SPORTİF ALANDA SUNULAN HİZMETLERİN BAŞARIYA VE GELİŞİME YÖNELİK OLARAK GELİŞTİRİLMESİ				
HEDEF-1	GENÇLERİN BEDENSEL VE ZİHİNSEL GELİŞİMİNE YÖNELİK OKULLARDA SPOR ORGANİZASYONLARI VE ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	Okul Spor Şenlikleri Düzenlenmesi	Düzenlenen Şenlik Sayısı	1	200.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
FAALİYET.2	Gençlik Günleri Düzenlenmesi	Düzenlenen Gençlik Günleri Sayısı	1	75.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

FAALİYET.3	İstanbul En Hızlı Atletizm Yarışları Pendik Şampiyonası Düzenlenmesi	Düzenlenen Atletizm Yarışları Sayısı	1	10.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
FAALİYET.4	Özel Olimpiyat Oyunları Düzenlenmesi	Düzenlenen Özel Olimpiyat Oyunları Sayısı	1	50.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
FAALİYET.5	Belediye Başkanlığı Kupası Atletizm Yarışması Düzenlenmesi	Düzenlenen Atletizm Yarışması Sayısı	1	15.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
FAALİYET.6	İller Arası Taekwondo Ligi Turnuvası Düzenlenmesi	Düzenlenen Taekwondo Turnuvası Sayısı	1	25.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
FAALİYET.7	Okullara Yönelik Çeşitli Yarışmalar Düzenlenmesi	Düzenlenen Yarışma Sayısı	8	76.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
HEDEF-2	GENÇLERİN SPORA YÖNELİK GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK AMACIYLA EĞİTİMLER DÜZENLENMESİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	Voleybol Eğitimi Düzenlenmesi	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	1.000	225.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
FAALİYET.2	Masa Tenisi Eğitimi Düzenlenmesi	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	600	132.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
FAALİYET.3	Spor Kampı Düzenlenmesi	Kampa Katılan Kişi Sayısı	200	250.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
FAALİYET.4	Taekwondo Eğitimi Düzenlenmesi	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	600	120.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
FAALİYET.5	Yüzme Eğitimi Düzenlenmesi	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	2.000	570.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
FAALİYET.6	Basketbol Eğitimi Düzenlenmesi	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	1.000	215.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
FAALİYET.7	Judo Eğitimi Düzenlenmesi	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	300	60.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
FAALİYET.8	Güreş Eğitimi Düzenlenmesi	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	300	57.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
HEDEF-3	SPOR KULÜPLERİMİZ İLE OKULLARIMIZA REKABETÇİ VE BAŞARI DÜZEYİNİ ARTIRICI DESTEKLER SAĞLANMASI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	Amatör Spor Kulüplerine Ayni ve Nakdi Yardım Yapılması	Yardım Yapılan Kulüp Sayısı	23	650.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
FAALİYET.2	Okullara Sportif Malzeme Yardımı Yapılması	Yardım Yapılan Okul Sayısı	126	756.800	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

STRATEJİK HİZMET ALANI	KENTE YÖNELİK HİZMETLER				
AMAÇ-7	KENTİN DOĞAL YAPISINA, KÜLTÜREL MİRASINA VE SOSYO-EKONOMİK DURUMUNA UYGUN MODERN BİR ŞEHRİN İNŞA EDİLMESİNE KATKI SAĞLAMAK				
HEDEF-1	UYGULANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPILAŞMAYA YÖNELİK KENT ESTETİĞİNE UYGUN PLANLAMA VE İMAR UYGULAMALARININ YAPILMASI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	Büyükşehir Belediye Başkanlığı Tarafından Yapılacak Olan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planlarına Altılık Teşkil Edecek Analitik Çalışmalarının Yapılması	Alan(ha)	1.063		Plan Proje Müdürlüğü
FAALİYET.2	Günümüz Kentsel İhtiyaçlarını Karşılایamayan Uygulama İmar Planlarının Revizyonunun Yapılması	Alan(ha)	604		Plan Proje Müdürlüğü
FAALİYET.3	Yayalar 5.Bölge İmar Uygulaması	Tamamlanma Oranı (%)	35	114.483,60	Emlak İstimlak Müdürlüğü
FAALİYET.4	Velibaba 2.Bölge İmar Uygulaması	Tamamlanma Oranı (%)	65	337.480,00	Emlak İstimlak Müdürlüğü
FAALİYET.5	Fevzi Çakmak 4.Bölge 1. Etap İmar Uygulaması	Tamamlanma Oranı (%)	35	3.531,29	Emlak İstimlak Müdürlüğü
FAALİYET.6	Fevzi Çakmak 4.Bölge 2. Etap İmar Uygulaması	Tamamlanma Oranı (%)	3	26.401,20	Emlak İstimlak Müdürlüğü
FAALİYET.7	Taşılbayır İmar Uygulaması	Tamamlanma Oranı (%)	35	139.759,20	Emlak İstimlak Müdürlüğü
FAALİYET.8	Esenyalı 3.Bölge İmar Uygulaması	Tamamlanma Oranı (%)	35	26.845,00	Emlak İstimlak Müdürlüğü
FAALİYET.9	Esenyalı 4.Bölge İmar Uygulaması	Tamamlanma Oranı (%)	35	151.653,60	Emlak İstimlak Müdürlüğü
FAALİYET.10	Kurtköy 2.Bölge İmar Uygulaması	Tamamlanma Oranı (%)	35	30.760,24	Emlak İstimlak Müdürlüğü
FAALİYET.11	Sülüntepe 3.Bölge İmar Uygulaması	Tamamlanma Oranı (%)	70	172.634,00	Emlak İstimlak Müdürlüğü
FAALİYET.12	Çınardere 3. Bölge İmar Uygulaması	Tamamlanma Oranı (%)	35	31.801,00	Emlak İstimlak Müdürlüğü
FAALİYET.13	Şeyhli 3. Etap İmar Uygulaması	Tamamlanma Oranı (%)	70	34.692,00	Emlak İstimlak Müdürlüğü
FAALİYET.14	Velibaba 3. Bölge İmar Uygulaması	Tamamlanma Oranı (%)	70	19.824,00	Emlak İstimlak Müdürlüğü
FAALİYET.15	Şeyhli Hilal Konutları 2. Bölge İmar Uygulaması	Tamamlanma Oranı (%)	50	25.075,00	Emlak İstimlak Müdürlüğü

FAALİYET.16	Şeyhli-Kurtköy Sanayi İmar Uygulaması	Tamamlanma Oranı (%)	30	607.110,00	Emlak İstimlak Müdürlüğü
FAALİYET.17	Aydınlı Bölgesi İmar Uygulaması	Tamamlanma Oranı (%)	30	71.862,00	Emlak İstimlak Müdürlüğü
HEDEF-2	MÜLKİYET İLE İLGİLİ MEVCUT VE OLABİLECEK SORUNLARIN TESPİT EDİLMESİ, ÖNLENMESİ VE ÇÖZÜLMESİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	Harmandere Konutlarının Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	20		Etüd Proje Müdürlüğü
FAALİYET.2	Fevzi Çakmak Mahallesi Konut Yapım İşİ	Tamamlanma Oranı (%)	20		Etüd Proje Müdürlüğü
FAALİYET.3	Gecekondü Tasfiyesi Yapılması	Tasfiyesi Yapılan Gecekondü Sayısı	60		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
FAALİYET.4	Velibaba Mahallesi Tapu ve İmar Çalışmaları (Tapu Çalışması)	Verilen Tapu Sayısı	30		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
FAALİYET.5	Yayalar Mahallesi Tapu ve İmar Çalışmaları (Tapu Çalışması)	Verilen Tapu Sayısı	150		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
FAALİYET.6	Harmandere Mahallesi Tapu Sorunu Çözümlemesi (Tapu Çalışması)	Verilen Tapu Sayısı	30		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
FAALİYET.7	Ertuğrulgazi Mahallesi Tapu ve İmar Çalışması	Verilen Tapu Sayısı	320		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
FAALİYET.8	Sülün-tepe Mahallesi Tapu ve İmar Çalışması	Verilen Tapu Sayısı	500		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
FAALİYET.9	Kavakpınar Mahallesi Tapu ve İmar Çalışması	Verilen Tapu Sayısı	4		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
FAALİYET.10	Fatih Mahallesi Tapu ve İmar Çalışması	Verilen Tapu Sayısı	4		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
FAALİYET.11	2981 ve 775 Sayılı Kanunlar Uyarınca Daha Önceden Satış İşlemi Yapılanlara Tapu Verilmesi	Verilen Tapu Sayısı	25		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
FAALİYET.12	2886 ve 3194 Sayılı Kanunlar Uyarınca Daha Önceden Satış İşlemi Yapanlara Tapu Verilmesi	Verilen Tapu Sayısı	90		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
HEDEF-3	ŞEHRİN PLANINA UYGUN ETKİN, UYGULANABİLİR VE GÜVENLİ YAPILAŞMA SÜRECİNİN SAĞLANMASI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	Krokili İmar Durumu Verilme İşlemlerinin Yapılması	İşin Yapılma Süresi (Gün)	2		Ruhsat Denetim Müdürlüğü
FAALİYET.2	Yapı Ruhsatı Verilme İşlemlerinin Yapılması	İşin Yapılma Süresi (Ay)	1		Ruhsat Denetim Müdürlüğü

FAALİYET.3	Kat İrtifakı İşlerinin Yapılması	İşin Yapılma Süresi (Gün)	2		Ruhsat Denetim Müdürlüğü
FAALİYET.4	İnşaatların Seviye Onaylarının Arazide Yapılabilmesinin Sağlanması	Tamamlanma Oranı (%)	100		Yapı Kontrol Müdürlüğü
FAALİYET.5	Talep Edilen Yapı Kullanma İzin Belgelerinin Düzenlenmesi	Gelen Taleplerin Karşılama Oranı (%)	95		Yapı Kontrol Müdürlüğü
FAALİYET.6	Talep Edilen İş Bitirme Tutanağının Onaylanması	Gelen Taleplerin Karşılama Oranı (%)	95		Yapı Kontrol Müdürlüğü
FAALİYET.7	Talep Edilen Yapı Denetim Seviye ve Hakedişlerinin Onaylanması	Gelen Taleplerin Karşılama Oranı (%)	95		Yapı Kontrol Müdürlüğü
FAALİYET.8	Talep Edilen Yıkım Ruhsatını Düzenlemek	Gelen Taleplerin Karşılama Oranı (%)	100		Zabıta Müdürlüğü
FAALİYET.9	Talep Edilen Isı Yalıtım Raporunun Onaylanması	Gelen Taleplerin Karşılama Oranı (%)	95		Yapı Kontrol Müdürlüğü
FAALİYET.10	Talep Edilen Asansör Tescil Belgesinin Onaylanması	Gelen Taleplerin Karşılama Oranı (%)	95		Yapı Kontrol Müdürlüğü
FAALİYET.11	Talep Edilen Kontur Gabari Belgesinin Onaylanması	Gelen Taleplerin Karşılama Oranı (%)	95		Yapı Kontrol Müdürlüğü
FAALİYET.12	Talep Edilen İş Yeri Teslim Belgesinin Onaylanması	Gelen Taleplerin Karşılama Oranı (%)	100		Yapı Kontrol Müdürlüğü

AMAÇ-8	KENTİN BÜYÜMESİNE BAĞLI OLARAK DOĞAN ALTYAPI İHTİYACININ YAŞANABİLİR VE GELİŞEBİLİR DÜZEYDE KARŞILAMAK				
HEDEF-1	YOL YAPIM VE BAKIM ALANINDAKİ HİZMETLERDE İHTİYACIN KARŞILANMASI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	İlçe Genelindeki Yollara Asfalt Serim Çalışması Yapılması	Serim Yapılan Asfalt Miktarı (Ton)	90.000	8.500.000	Fen İşleri Müdürlüğü
FAALİYET.2	İlçe Genelindeki Yollar Üzerinde Asfalt Yama Çalışması Yapılması	Yama Yapılan Asfalt Miktarı (Ton)	60.000	6.400.000	Fen İşleri Müdürlüğü
FAALİYET.3	İlçe Genelinde Yeni Yol Açılması	Yeni Açılan Yol Uzunluğu (Km)	5		Fen İşleri Müdürlüğü
FAALİYET.4	İlçe Genelinde Yol Genişletme Çalışması Yapılması	Yol Genişletmesi Yapılan Yol Uzunluğu (Km)	2		Fen İşleri Müdürlüğü
FAALİYET.5	8 Metre Genişliğin Altında Kalan Yollarda Duvar Yapılması	Yapılan Duvar Uzunluğu (m)	1.500	1.300.000	Fen İşleri Müdürlüğü
FAALİYET.6	İlçe Genelindeki Yollarda Bordür-Tretuvar Kilit Taşı Yapımı ve Tamiratlari İlgili Çalışmalar	Yapım ve Tamirat Yapılan Alan (m2)	80.000	6.000.000	Fen İşleri Müdürlüğü

FAALİYET.7	İş Makineleri Kiralama, Bakım, Onarım Ve Yedek Parça Hizmetinin Karşıllanması	Yapılan İhale Sayısı	1	5.500.000	Fen İşleri Müdürlüğü
FAALİYET.8	İlçe Genelindeki Izgaraların Temizliğinin Yapılması	Tekrarlanan Izgara Temizlik Sayısı	5		Fen İşleri Müdürlüğü
FAALİYET.9	Tuzlama Çalışmalarının Yapılması	Kullanılan Tuz Miktarı (Ton)	700	110.000	Fen İşleri Müdürlüğü
FAALİYET.10	Hafriyat Ve Moloz Alımı Çalışmalarının Yapılması	Toplanan Çuval Miktarı	300.000		Fen İşleri Müdürlüğü
FAALİYET.11	Pendik Geneli Cadde ve Sokaklarda Aydınlatma İşlerinin Yapılması	Yapılan Aydınlatma İş Sayısı	200	300.000	Etüd Proje Müdürlüğü
FAALİYET.12	Pendik Geneli Cadde, Sokak ve Refüjlerdeki Yol Bordürlerinin Boyanması	Yapılan İhale Sayısı	1	290.000	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
HEDEF-2	KENT ESTETİĞİNİN ARTIRILMASI VE ULAŞIM İHTİYACIN KARŞILANMASINA YÖNELİK CADDE, SOKAK VE MEYDAN DÜZENLEME ÇALIŞMALARININ ARTIRILMASI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	Sait Halim Paşa ve Alibaba Caddeleri Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	10	950.000	Fen İşleri Müdürlüğü
FAALİYET.2	Süreyyapaşa Caddesi Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	10	500.000	Fen İşleri Müdürlüğü
FAALİYET.3	Başkent Caddesi Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	10	325.000	Fen İşleri Müdürlüğü
FAALİYET.4	Çamçeşme Aydınli Caddesi Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	10	600.000	Fen İşleri Müdürlüğü
FAALİYET.5	Sapanbağları Mithatpaşa, Zafer, Hudut Caddelerinde Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	10	750.000	Fen İşleri Müdürlüğü
FAALİYET.6	Bahçelievler Mahallesi Kent Meydanı Yapımı	Tamamlanma Oranı (%)	50	1.500.000	Etüd Proje Müdürlüğü
FAALİYET.7	Metro İstasyonları Çevresine Meydan ve Park Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	20	4.000.000	Etüd Proje Müdürlüğü
HEDEF-3	ŞEBEKE YAPIM VE BAKIM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	İlçe Genelindeki Atık Su Şebekesi Yapılması	Yapılan Atık Su Şebekesi Uzunluğu (Km)	0,5	500.000	Fen İşleri Müdürlüğü
FAALİYET.2	İlçe Genelinde Yağmur Suyu Şebekesi Yapılması	Yapılan Yağmur Suyu Şebekesi Uzunluğu (Km)	5	5.000.000	Fen İşleri Müdürlüğü

HEDEF-4	İNTERNET ALTYAPISININ YAYGINLAŞTIRILMASI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	Ücretsiz Kablosuz İnternet Hizmetinin Yaygınlaştırılması	Hizmete Sunulan Cihaz Sayısı	5	50.000	Bilgi İşlem Müdürlüğü

AMAÇ-9	YOL VE ULAŞIM AĞININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ				
HEDEF-1	KENT MİMARİSİNE, KENTLİYE VE GELECEĞE YÖNELİK ULAŞIM ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	Kavakpınar Mahallesi Yeni Bağlantı Yolları Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	100	750.000	Fen İşleri Müdürlüğü
FAALİYET.2	Yol Ulaşım Projeleri Hazırlanması	Proje Adedi	40		Fen İşleri Müdürlüğü
HEDEF-2	KENTİN BAĞLANTI YOLLARINI SAĞLAYACAK KAVŞAK DÜZENLEMELERİNİN ARTIRILMASI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	Hemzemin Geometrik Kavşak Düzenlemesi Projesi	Hazırlanan Proje Sayısı	40		Fen İşleri Müdürlüğü
HEDEF-3	KESİNTİSİZ ULAŞIMIN SAĞLANMASINA YÖNELİK ÜSTGEÇİT, ALTGEÇİT VE KÖPRÜLERİN ARTIRILMASI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	Güzelyalı Mahallesi 29 Mayıs Caddesine Yaya Üst Geçidi ve Anadolu Caddesine Köprü Yapımı	Tamamlanma Oranı (%)	100	1.100.000	Fen İşleri Müdürlüğü

AMAÇ-10	YEŞİL ALANLARIN ARTIRILMASI, KORUNMASI VE EKOLOJİK DENGİNİN SAĞLANMASINA YÖNELİK HİZMETLERİN SÜRDÜRÜLMESİ				
HEDEF-1	REKREASYON ALANLARININ YAYGINLAŞTIRILMASI, ZENGİNLEŞTİRİLMESİ VE SOSYAL İMKANLARININ ARTIRILMASI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	Çınardere Mahallesi Hayaltepe Kafe ve Rekreatyon Alanı Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	100	1.500.000	Etüd Proje Müdürlüğü
FAALİYET.2	İhtiyaçlar Doğrultusunda Pendik Genelinde Yeni Parklar Yapılması	Yapılan Park Sayısı	12	3.000.000	Etüd Proje Müdürlüğü
FAALİYET.3	İhtiyaçlar Doğrultusunda Muhtelif Yerlerde Çevre Düzenleme İşlerinin Yapılması	Yapılan Çevre Düzenleme Sayısı	10	400.000	Etüd Proje Müdürlüğü
FAALİYET.4	Park ve Peyzaj Projeleri Yapılması	Yapılan Proje Sayısı	60	150.000	Etüd Proje Müdürlüğü
FAALİYET.5	Köyler Bölgesine İzcilik Kamp Merkezi Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	100	750.000	Etüd Proje Müdürlüğü
FAALİYET.6	Köyler Bölgesine Macera Parkuru Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	100	800.000	Etüd Proje Müdürlüğü

HEDEF-2	İLÇEMİZDE MEVCUT VE YAPILMASI PLANLANAN PARKLARIN BAKIM, ONARIM VE TEMEL İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	Pendik Genelinde Kullanılmak Üzere Bank İhtiyacının Karşılanması	Alınan Bank Sayısı	2.000	300.000	Etüd Proje Müdürlüğü
FAALİYET.2	Pendik Genelinde Kullanılmak Üzere Piknik Masası İhtiyacının Karşılanması	Alınan Piknik Masası Sayısı	100	100.000	Etüd Proje Müdürlüğü
FAALİYET.3	Pendik Genelinde Kullanılmak Üzere Çocuk Oyun Grubu İhtiyacının Karşılanması	Alınan Çocuk Grubu Sayısı	20	300.000	Etüd Proje Müdürlüğü
FAALİYET.4	Pendik Genelinde Kullanılmak Üzere Fitness Grubu İhtiyacının Karşılanması	Alınan Fitness Grubu Sayısı	20	750.000	Etüd Proje Müdürlüğü
FAALİYET.5	Pendik Genelinde Kullanılmak Üzere Ahşap Kamelya/Kameriye İhtiyacının Karşılanması	Alınan Ahşap Kamelya/Kameriye Sayısı	15	100.000	Etüd Proje Müdürlüğü
FAALİYET.6	Pendik Genelinde Kullanılmak Üzere Ayaklı Çöp Kovası İhtiyacının Karşılanması	Alınan Ayaklı Çöp Kovası Sayısı	200	50.000	Etüd Proje Müdürlüğü
FAALİYET.7	İlçemizde Bulunan Parkların Revize Edilmesi	Revize Edilen Park Sayısı	5	1.500.000	Etüd Proje Müdürlüğü
FAALİYET.8	Pendik Genel İçin Ağaç Temin Edilmesi ve Dikilmesi	Dikilen Ağaç Sayısı	10.000	1.500.000	Etüd Proje Müdürlüğü
FAALİYET.9	Pendik Genel İçin Çalı Grubu Temin Edilmesi ve Dikilmesi	Dikilen Çalı Grubu Sayısı	80.000	600.000	Etüd Proje Müdürlüğü
FAALİYET.10	Pendik Genel İçin Mevsimlik Çiçek Temin Edilmesi ve Dikilmesi	Dikilen Mevsimlik Çiçek Sayısı	1.100.000	600.000	Etüd Proje Müdürlüğü

AMAÇ-11	ÇEVRE TEMİZLİK VE KATI ATIK TOPLAMA HİZMETLERİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRÜLMESİ, GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARININ ARTIRILMASI				
HEDEF-1	ÇEVRE TEMİZLİĞİNE YÖNELİK KENT TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI VE TEMİZLİK SİSTEMLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	Pendik Geneli Tüm Cadde ve Sokakların Araçlarla Yıkayıp Süpürülmesi İçin Araç Alınması İşi	Alınan Araç Sayısı	7	1.250.000	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
FAALİYET.2	Cadde ve Sokakların Yıkayıp Süpürülmesi İçin Kullanılan Araçların Bakım ve Onarım Hizmeti Alım İşi	Yapılan İhale Sayısı	1	500.000	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
FAALİYET.3	Pendik Geneli Boş Arazilerde Yangın ve Haşere Riski Oluşturan Yabani Otların Biçilmesi, Çalılıkların İş Makineleri İle Alınarak Temizlik ve İlaçlamalarının Yapılması, Lağım, Çukur Gibi Mahzurlu Yerlerin Kapatılması	Yapılan İhale Sayısı	1	350.000	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

HEDEF-2	ÇEVRESEL ATIK YÖNETİMİ ÇALIŞMALARININ PLANLANMASI VE UYGULANMASI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	Pendik İlçesi Evsel Katı Atıkların Toplanması	İlçe Genelinde Evsel Katı Atıkların Toplanma Yüzdesi (%)	100	36.500.000	Temizlik İşleri Müdürlüğü
FAALİYET.2	İlçemiz İhtiyaçlarına Göre Konteyner Temini ve Bakımının Yapılması	Yapılan İhale Sayısı	1	500.000	Temizlik İşleri Müdürlüğü
FAALİYET.3	İhtiyaçlar Doğrultusunda Çöp Konteyner Dağıtımı Çalışmalarının Sürdürülmesi	Dağıtılan Çöp Konteyner Sayısı	800		Temizlik İşleri Müdürlüğü
FAALİYET.4	Yer Altı Çöp Konteyneri Çalışmalarının Sürdürülmesi	Yerleştirilen Yer Altı Çöp Konteyneri Sayısı	250	2.820.000	Temizlik İşleri Müdürlüğü
FAALİYET.5	Konteyner Yıkama Çalışması	Yıkanan Konteyner Sayısı	20.000		Temizlik İşleri Müdürlüğü
HEDEF-3	ÇEVRENİN KİRLİLİĞİNİ ÖNLEYİCİ GERİ DÖNÜŞÜM UYGULAMALARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	Atık Pillerin Toplanması	Toplanan Atık Pil Miktarı (kg)	3.500		Temizlik İşleri Müdürlüğü
FAALİYET.2	Bitkisel Atık Yağların Toplanması	Toplanan Atık Yağ Miktarı (kg)	300.000		Temizlik İşleri Müdürlüğü
FAALİYET.3	Cam Atıklarının Toplanması	Toplanan Cam Miktarı (Ton)	1.000		Temizlik İşleri Müdürlüğü
FAALİYET.4	Elektronik Atıkların Toplanması	Toplanan Elektrikli ve Elektronik Eşya Sayısı	550		Temizlik İşleri Müdürlüğü
FAALİYET.5	Ambalaj Atıklarının Evsel Atıklardan Ayrı Toplanması	Ayrıştırma Verimi (%)	4		Temizlik İşleri Müdürlüğü
FAALİYET.6	Ömrünü Tamamlamış Evsel Atık Eşyaların Toplanması	Toplanan Atık Eşya Sayısı	5.000	50.000	Temizlik İşleri Müdürlüğü
FAALİYET.7	Geri Dönüşüm Eğitim Çalışmaları	Yapılan Eğitim Süresi (Saat)	300		Temizlik İşleri Müdürlüğü
FAALİYET.8	Geri Dönüşüm Proje ve Kampanya Koordinasyon Çalışmaları	Yapılan Kampanya Sayısı	2	70.000	Temizlik İşleri Müdürlüğü
FAALİYET.9	İç Mekan Geri Dönüşüm Kutusu Dağıtımı	Dağıtılan İç Mekan Geri Dönüşüm Kutusu Sayısı	4.000		Temizlik İşleri Müdürlüğü
HEDEF-4	ATIK YÖNETİM SİSTEMİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	Sitelerde Atık Getirme Merkezi Ünitesi Kurulmasının Sağlanması	Kurulan Atık Getirme Merkezi Ünitesi Sayısı	100		Temizlik İşleri Müdürlüğü
FAALİYET.2	Geri Dönüşümün Artırılmasına Yönelik Okullarda Atık Getirme Merkezi Çalışmalarının Yaygınlaştırılması	Okullara Konulacak Atık Getirme Merkezi Sayısı	1		Temizlik İşleri Müdürlüğü

AMAÇ-12	KENT EKONOMİSİNİN GÜÇLENDİRİLMESİNE, EKONOMİK CANLILIĞIN VE REFAH DÜZEYİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK PROJELERİN VE FAALİYETLERİN UYGULANMASI				
HEDEF-1	KENT ESNAFI VE TİCARETİN TEŞVİK EDİLEREK EKONOMİNİN CANLANDIRILMASI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	Semt Pazarların Modernizasyonunun Yapılması	(Yasal Mevzuata Uygun Hale Getirilen Pazar Sayısı/Toplam Pazar Sayısı)*100	10		Zabıta Müdürlüğü
FAALİYET.2	Güzelyalı Mahallesi Gemicilik Fuar Alanı Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	20		Etüd Proje Müdürlüğü
FAALİYET.3	İnsan Kaynakları ve İstihdam Fuarı Organizasyonu	Düzenlenen Organizasyon Sayısı	4	20.000	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

AMAÇ-13	SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİSLERİN ARTIRILMASI VE ETKİN KULLANIMININ SAĞLANMASI				
HEDEF-1	DEZAVANTAJLI KESİMLERE YÖNELİK TESİSLERİN ARTIRILMASI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	Çamlık Mahallesi Hobi Bahçeleri ve Yaşlılar Evi Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	40	2.000.000	Etüd Proje Müdürlüğü
HEDEF-2	SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİSLERİN SAYISININ ARTIRILMASI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	Bahçelievler Mahallesi Sivil Toplum Merkezi Yapımı	Tamamlanma Oranı (%)	50		Etüd Proje Müdürlüğü
FAALİYET.2	Köy Konaklarının Yapılması	Yapılan Köy Konağı Sayısı	2	1.000.000	Etüd Proje Müdürlüğü
FAALİYET.3	Kurtköy Mahallesi Spor-Kültür Merkezi ve Pazar Alanı Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	100	1.090.000	Etüd Proje Müdürlüğü
HEDEF-4	EĞİTİME YÖNELİK TESİSLERİN SAYISININ ARTIRILMASI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	Esenler Mahallesi Bilgi Evi ve Spor Merkezi Yapımı	Tamamlanma Oranı (%)	50	150.000	Etüd Proje Müdürlüğü
FAALİYET.2	Fevzi Çakmak Mahallesi Kız Öğrenci Yurdu Yapım İşİ	Tamamlanma Oranı (%)	50	1.000.000	Etüd Proje Müdürlüğü
HEDEF-5	SPORTİF FAALİYETLERİN YAYGINLAŞTIRILMASINA YÖNELİK HİZMET ALANLARININ ARTIRILMASI VE GENİŞLETİLMESİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	Muhtelif Yerlerde Halı Saha (Antrenman Sahası) Yapılması	Yapılan Antrenman Sahası ve Halı Saha Sayısı	3	800.000	Etüd Proje Müdürlüğü
FAALİYET.2	Pendik Anadolu İmam Hatip Lisesine Spor Salonu Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	25	1.000.000	Etüd Proje Müdürlüğü

FAALİYET.3	Ahmet Yesevi Mahallesi'ne 2 Adet Antrenman Sahası Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	100	500.000	Etüd Proje Müdürlüğü
FAALİYET.4	Kaynarca Mahallesi'ne 1 Adet Antrenman Sahası Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	100	200.000	Etüd Proje Müdürlüğü
FAALİYET.5	Velibaba Mahallesi'ne 4 Adet Antrenman Sahası Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	100	900.000	Etüd Proje Müdürlüğü
FAALİYET.6	Kavakpınar Mahallesi'ne 4 Adet Antrenman Sahası Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	100	900.000	Etüd Proje Müdürlüğü
FAALİYET.7	Esenler Mahallesi'ne 1 Adet Antrenman Sahası Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	100	200.000	Etüd Proje Müdürlüğü
FAALİYET.8	Kurtköy Mahallesi'ne 5 Adet Antrenman Sahası ve Park Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	100	1.000.000	Etüd Proje Müdürlüğü
FAALİYET.9	Batı Mahallesi Su Sporları Merkezi Projesinin Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	50	1.400.000	Etüd Proje Müdürlüğü
FAALİYET.10	Yenişehir Mahallesi'ne Skate Park (Kaykay Sporu) Alanı Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	100	200.000	Etüd Proje Müdürlüğü
FAALİYET.11	Kaynarca Mahallesi'ne Spor ve Kültür Merkezi İle Yüzme Havuzu Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	20		Etüd Proje Müdürlüğü
HEDEF-6	İLÇEMİZDEKİ İBADETHANELERİN ARTIRILMASI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	Ahmet Yesevi Mahallesi'ne Amine Hatun Camii Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	80	2.500.000	Etüd Proje Müdürlüğü
FAALİYET.2	Cemevi Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	10	500.000	Etüd Proje Müdürlüğü

AMAÇ-14	AFET HAZIRLIĞI VE YÖNETİM SİSTEMİNİN PLANLANARAK HAYATA GEÇİRİLMESİ				
HEDEF-1	SAĞLIKLI VE YAŞANILABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAYA YÖNELİK KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARININ YAPILMASI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	Bahçelievler ve Yeni Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Çalışması	Tamamlanma Oranı (%)	50		Plan ve Proje Müdürlüğü
FAALİYET.2	Kaynarca Kentsel Dönüşüm Çalışması	Tamamlanma Oranı (%)	50		Plan ve Proje Müdürlüğü
FAALİYET.3	Kentsel Gelişim Projeleri Yapılması	Yapılan Proje Sayısı	8	150.000	Etüd Proje Müdürlüğü
FAALİYET.4	Yapı Tesis Projeleri Yapılması	Yapılan Proje Sayısı	120	500.000	Etüd Proje Müdürlüğü
HEDEF-2	AFET SONRASI KURTARMA ÇALIŞMALARININ PLANLANMASI VE KOORDİNE EDİLMESİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	Arama Kurtarma Temel Eğitiminin Verilmesi	Verilen Eğitim Sayısı	1		Fen İşleri Müdürlüğü

STRATEJİK HİZMET ALANI	KURUMSAL HİZMETLER				
AMAÇ-15	ETKİN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM STRATEJİLERİNİN PLANLANMASI				
HEDEF-1	TOPLAM KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI, SÜREKLİ İYİLEŞTİRİLMESİ VE PERSONEL BİLİNCİNİN ARTIRILMASI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	Belediye Hizmet Süreçlerinde İyileştirme Yapılması	İyileştirmesi Yapılan Süreç Sayısı	1,68		Tüm Müdürlükler
FAALİYET.2	Birim İçi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması	Ortalama Yapılan Birim İçi Toplantı Sayısı	11,74		Tüm Müdürlükler
FAALİYET.3	Kalite Çemberi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması	Ortalama Yapılan Kalite Çemberi Sayısı	1,65		Tüm Müdürlükler
FAALİYET.4	Belediye Hizmet Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Kıyaslama Çalışmaları Yapılması	Ortalama Yapılan Kıyaslama Sayısı	1,61		Tüm Müdürlükler
FAALİYET.5	Öneri-Ödül Yarışmasının Uygulanması	Düzenlenen Öneri Ödül Yarışması Sayısı	1	6.000	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
FAALİYET.6	Beyin Fırtınası Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması	Beyin Fırtınası Toplantı Sayısı	1		Strateji Geliştirme Müdürlüğü
FAALİYET.7	Toplam Kalite Yönetimi Eğitimi Düzenlenmesi	Düzenlenen Eğitim Sayısı	1	20.000	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
FAALİYET.8	İç Kontrol Eylem Planının Uygulanması	Uygulanan Eylem Sayısı	5		Strateji Geliştirme Müdürlüğü
FAALİYET.9	İç Kontrol ve Risk Yönetim Sisteminin Uygulanması	Sistemin Gözden Geçirilme Sayısı	1		Strateji Geliştirme Müdürlüğü
FAALİYET.10	İç Kontrol Eylem Planı Uygulamalarının Denetlenmesi	İç Denetim Sayısı	1		Strateji Geliştirme Müdürlüğü
FAALİYET.11	İç Kontrol ve Risk Yönetim Sisteminin Denetlenmesi	Hazırlanan Değerlendirme Raporu Sayısı	1		Strateji Geliştirme Müdürlüğü
FAALİYET.12	İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Faaliyet Raporunun Tamamlanması	1		Strateji Geliştirme Müdürlüğü
FAALİYET.13	Performans Programının Hazırlanması	Performans Programının Tamamlanması	1		Strateji Geliştirme Müdürlüğü
HEDEF-2	YÖNETSEL DENETİM MEKANİZMASININ SÜRDÜRÜLEREK GELİŞTİRİLMESİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	ISO 9001 İç Tetkikin Yapılması	Yapılan İç Tetkik Adedi	1		Strateji Geliştirme Müdürlüğü

FAALİYET.2	ISO 27001 İç Tetkikin Yapılması	Yapılan İç Tetkik Sayısı	1		Bilgi İşlem Müdürlüğü
FAALİYET.3	ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi İç Tetkikin Yapılması	Yapılan İç Tetkik Adedi	1		Strateji Geliştirme Müdürlüğü
FAALİYET.4	ISO 9001 Dış Tetkikin Yapılması	Yapılan Dış Tetkik Adedi	1	10.000	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
FAALİYET.5	ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Dış Tetkikin Yapılması	Yapılan Dış Tetkik Adedi	1	10.000	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
FAALİYET.6	ISO 27001 Dış Tetkikin Yapılması	Yapılan Dış Tetkik Adedi	1	20.000	Bilgi İşlem Müdürlüğü
HEDEF-3	KATILIMCI YÖNETİM ANLAYIŞININ GELİŞTİRİLMESİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	Başkan İle Randevu Organizasyonları Düzenlenmesi	Organizasyon Düzenlenen Gün Sayısı	30		Özel Kalem Müdürlüğü
FAALİYET.2	Halk Meclisi Toplantıları Düzenlenmesi	Halk Meclisi Toplantı Sayısı	60		Özel Kalem Müdürlüğü
FAALİYET.3	Site, Dernek Toplantıları ve Diğer Programların Düzenlenmesi	Düzenlenen Toplantı Sayısı	40		Özel Kalem Müdürlüğü
FAALİYET.4	Pendik Geneli Vatandaş Görüşünün Alınmasına Yönelik Kamuoyu Araştırmaları Yapılması	Yapılan Kamuoyu Araştırma Sayısı	2	50.000	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
HEDEF-4	HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK FİZİKİ YAPININ TESİS EDİLMESİ VE GÜÇLENDİRİLMESİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	Pendik Belediyesi Yeni Ana Hizmet Binasının Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	30		Etüd Proje Müdürlüğü
FAALİYET.2	Geçici ve Sürekli Hizmet Ünitelerinin Taşıma / Taşınma Taleplerinin Karşıllanması	Taleplerin Karşılama Oranı (%)	100	105.000	Tesisler Müdürlüğü
FAALİYET.3	Tesislerin Elektrik, Su, Doğalgazla İlgili Fatura Ödeme ve Abonelik İşlerinin (Yeni, Devir, İptal vs.) Karşıllanması	Taleplerin Karşılama Oranı (%)	100	4.050.000	Tesisler Müdürlüğü
FAALİYET.4	Belediyemizin Tüm Tesislerindeki Temizlik (Hijyen) Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Malzeme Alınması ve Temizlik Denetiminin Yapılması	Yapılan Denetim Sayısı	12	3.990.000	Tesisler Müdürlüğü
FAALİYET.5	Tesislerimizde Mevcut Bulunan Tüm Makine - Teçhizat, Jeneratör, Asansör, Kamera, Isıtma Soğutma Sistemleri İle Kompanzasyon Sistemlerinin (Periyodik Bakım Onarım Hariç) Temini, Tamir ve Bakımının Yapılması	Taleplerin Karşılama Oranı (%)	100	1.195.000	Tesisler Müdürlüğü
FAALİYET.6	Belediyemizin Tüm Tesislerindeki Tamir - Bakım ve Onarım ile ilgili Elektrik Tesisat İşlerinin Yapılması	Taleplerin Karşılama Oranı (%)	100	350.000	Etüd Proje Müdürlüğü

FAALİYET.7	Belediyemizin Tüm Tesislerindeki Tadilat, Tamirat ve Onarım ile ilgili Küçük İnşaat İşlerinin Yapılması	Taleplerin Karşılama Oranı (%)	100	110.000	Etüd Proje Müdürlüğü
FAALİYET.8	Muhtelif Tipte Orta ve Küçük Ölçekli Bina Yapılması İşleri	Yapılan Bina Sayısı	4	4.200.000	Etüd Proje Müdürlüğü
FAALİYET.9	Muhtelif Tipte Orta ve Küçük Ölçekli Bakım Onarım ve Tamir Tadilat İşleri	Yapılan Bakım Onarım ve Tamir Tadilat İşleri Sayısı	200	7.400.000	Etüd Proje Müdürlüğü
FAALİYET.10	Belediyemizin Tüm Tesislerindeki Tamir - Bakım ve Onarım ile ilgili Mekanik Tesisat İşlerinin Yapılması	Taleplerin Karşılama Oranı (%)	100	175.000	Tesisler Müdürlüğü
FAALİYET.11	Tesislerimizde Ses, Sahne ve Görüntüleme Sistemleri Yapılması	Taleplerin Karşılama Oranı (%)	100	250.000	Tesisler Müdürlüğü
FAALİYET.12	Organizasyonlarda Gerekli Sistemlerin Sağlanması (Ses, Sahne Kurulumu, Canlı Yayın, Sinevizyon Sistemi, LED Ekran, Alan Süsleme, Bayraklama, Çadır Kurulumu ve Masa Sandalye Kurulumu)	Taleplerin Karşılama Oranı (%)	100	500.000	Tesisler Müdürlüğü
HEDEF-5	AVRUPA BİRLİĞİ MÜKTESEBATINDAKİ DEĞİŞİKLİKLER KAPSAMDA YENİLİKÇİ PROJELER ÜRETMEK VE PROJE BAZLI YÖNETİM SİSTEMİNE GEÇİŞ SAĞLAMAK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	AB Projeleri Hazırlanması ve Başvuru Yapılması	Hazırlanan ve Başvuru Yapılan Proje Sayısı	5		Dış İlişkiler Müdürlüğü
FAALİYET.2	Ulusal Düzeyde Projeler Hazırlanması ve Başvuru Yapılması	Hazırlanan ve Başvuru Yapılan Proje Sayısı	6		Dış İlişkiler Müdürlüğü
HEDEF-6	YURTİÇİ VE YURTDIŞI PAYDAŞLARLA ETKİN BİR BİÇİMDE ORTAK HİZMET PROJELERİ YÜRÜTEREK ULUSAL VE ULUSLARARASI KÜLTÜREL AKTİVİTELERİN VE KARAR ALIM SÜREÇLERİNE KATILIMIN ARTMASINI SAĞLAMAK	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	Kent Konseyi Toplantı ve Çalıştaylarının Düzenlenmesi	Düzenlenen Toplantı ve Çalıştay Sayısı	100	70.000	Dış İlişkiler Müdürlüğü
FAALİYET.2	Ulusal ve Uluslararası Üniversite ve/veya Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Protokolü Yapılması	Yapılan Protokol Sayısı	1		Dış İlişkiler Müdürlüğü
FAALİYET.3	Ulusal ve Uluslararası Kongre, Konferans ve Çalıştayların Düzenlenmesi	Düzenlenen Toplantı ve Çalıştay Sayısı	1	50.000	Dış İlişkiler Müdürlüğü
FAALİYET.4	İlçe Geneli ve STK'lara Yönelik Proje Bilgilendirme Seminerleri Düzenlenmesi	Düzenlenen Seminer Sayısı	1	3.500	Dış İlişkiler Müdürlüğü

AMAÇ-16	STRATEJİK İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİN UYGULANMASI				
HEDEF-1	HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK ETKİN İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİN UYGULANMASI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	Hizmet Süreçlerinin Analiz Edilerek Personel İhtiyacının Karşıllanması	(Personel İhtiyacını Karşıllemek İçin Yapılan İhale kapsamında fiilen çalışan personel sayısı/ Personel İhtiyacını Karşıllemek İçin Yapılan İhalede belirlenen personel sayısı)*100	100	33.800.000	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
FAALİYET.2	Nitelikli Personel Sayısının ve Sunulan Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Hizmet içi Eğitimlerin Yapılması	Verilen Eğitim Saati	1.000	225.000	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
FAALİYET.3	Personelin Hizmet Kalitesi, Eğitim, Performans Gibi Konularda Kariyer Gelişimini Destekleyecek Kariyer Yönetimi Sisteminin Uygulanması	(Değerlendirmesi Yapılan Personel Sayısı/ Toplam Personel Sayısı)*100	10		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
FAALİYET.4	Bilgisayar Kullanıcılarına Yönelik Oryantasyon Eğitimi Verilmesi	Verilen Eğitim Sayısı	4		Bilgi İşlem Müdürlüğü
HEDEF-2	PERSONEL MOTİVASYONUNU ARTTIRMAYA YÖNELİK FAALİYETLERİN DÜZENLENMESİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	Kurum İçi Personele Yönelik Çeşitli Etkinlikler Düzenlenmesi	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	30	350.000	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
HEDEF-3	BİRİM VE PERSONEL PERFORMANSININ ÖLÇÜLMESİ AMACIYLA PERFORMANS YÖNETİM SİSTEMİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE UYGULANMASI VE SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	Performans Yönetim Sisteminin Belirli Dönemlerde Uygulanması ve Sonuçlarının Analiz Edilmesi	Performansı Ölçülen Dönem Sayısı	2		Strateji Geliştirme Müdürlüğü
FAALİYET.2	Performans Yönetim Sistemi Kapsamında Kurum İçi Memnuniyet Düzeyinin Ölçülmesi	Yapılan Memnuniyet Anketi Sayısı	2		Strateji Geliştirme Müdürlüğü
FAALİYET.3	Aylık Faaliyet Raporlarının Hazırlanması	Hazırlanan Rapor Sayısı	12		Strateji Geliştirme Müdürlüğü

AMAÇ-17	HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM YÖNETİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ				
HEDEF-1	HALKLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ETKİN GERİBİLDİRİM VE BİLGİLENDİRMEİN SAĞLANARAK SÜRDÜRÜLMESİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	Belirli Dönemler Belediye Hizmetlerini Konu Alan Belediye Bülteninin Yayınlanması	Yayınlanan Bülten Sayısı	24	1.100.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
FAALİYET.2	Sosyal ve Kültürel İçerikli Tanıtım Kitapları Basılması	Basılan Kitap Çeşit Sayısı	2	300.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
FAALİYET.3	Çeşitli Konularda Broşür Basılması	Broşür Basılan Konu Sayısı	8	200.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
FAALİYET.4	Kültür Sanat Broşürü Basılması	Broşür Basılan Yayın Sayısı	8	250.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
FAALİYET.5	Belediye Hizmetlerinin Tanıtılması ve Vatandaşın Bilgilendirilmesine Yönelik Gezileri Düzenlenmesi	Düzenlenen Gezi Adedi	4	20.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
FAALİYET.6	İletişim Merkezi Hizmetlerinden Memnuniyetin Artırılması	Memnuniyet Oranı (%)	85		Strateji Geliştirme Müdürlüğü
FAALİYET.7	Çağrı Merkezi Hizmetlerinden Memnuniyetin Artırılması	Memnuniyet Oranı (%)	85		Strateji Geliştirme Müdürlüğü
FAALİYET.8	Çağrı Merkezine Gelen Çağrıların 30 Saniye İçerisinde Cevaplanması	(Çağrılar 30 Saniye İçinde Cevaplama Sayısı / Çağrı Merkezine Gelen Toplam Çağrı Sayısı) * 100	90		Strateji Geliştirme Müdürlüğü
HEDEF-2	KURUM İÇİ VE KURUMLAR ARASI İLETİŞİMİ VE KOORDİNASYONU SAĞLANMAYA YÖNELİK FAALİYETLERİN SÜRDÜRÜLMESİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	Yurtiçi ve Yurtdışı Kurum Ziyaretlerinin Düzenlenmesi	Düzenlenen Ziyaret Sayısı	10	55.000	Dış İlişkiler Müdürlüğü
FAALİYET.2	Belediyemizin Kardeş Şehirleri ile Karşılıklı Etkinlikler ve Ziyaretler Düzenlenmesi	Düzenlenen Ziyaret Sayısı	10	126.500	Dış İlişkiler Müdürlüğü
FAALİYET.3	Belediyemizi Ziyaret Eden Ulusal ve Uluslararası Heyetlerin Ağırlanması	Etkinlik Sayısı	12	115.000	Dış İlişkiler Müdürlüğü
FAALİYET.4	Ulusal ve Uluslararası Toplantı, Eğitim ve Fuarlara Katılım Sağlanması	Katılım Sayısı	12	82.500	Dış İlişkiler Müdürlüğü
FAALİYET.5	Belediye Meclis Üyeleri ve Belediye Personeline Ulusal ve Uluslararası Teknik Geziler Düzenlenmesi	Düzenlenen Organizasyon Sayısı	6	82.500	Dış İlişkiler Müdürlüğü
FAALİYET.6	Kurumlar Arası Diyalogun Arttırılmasına Yönelik Toplantılar Yapılması (Sağlık Grup Başkanlığı, Vakıflar, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu, Belediyeler vs.)	Yapılan Toplantı Sayısı	4		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

HEDEF-4	BASIM, YAYIN, TANITIM VE İLAN HİZMETLERİNDE ULAŞILABİLİRLİĞİN VE GERİ DÖNÜŞÜN ARTIRILMASI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	Tanıtım Amaçlı Dijital Baskı Materyalleri Kullanılması	Basılacak Metrekare Miktarı	150.000	1.750.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
FAALİYET.2	Tanıtım Amaçlı Afişler Basılması	Konu Adedi	450	55.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
FAALİYET.3	Tanıtım Amaçlı Pankartlar Basılması	Konu Adedi	520	700.000	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
FAALİYET.4	Kamu İhale ve Basın İlan Kurumu İçin İhale İlanlarının Gönderilmesi	Gönderilen İlan Sayısı	250	350.000	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

AMAÇ-18	MALİ KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ YÖNETİLMESİ				
HEDEF-1	BELEDİYE BÜTÇESİNE EK GELİR GETİRİCİ FAALİYETLERİNİN ARTIRILMASI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	Kültür Merkezlerinin Tahsis Edilmesi	Kültür Merkezlerinin Tahsis Edilme Sayısı	1.750		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
FAALİYET.2	Belediye Mülkiyetinde Olan Taşınmazlardan Ecrimisil Alınması Kira Bedeli	Ecrimisil Alınacak Parsel Adedi	40		Zabıta Müdürlüğü
FAALİYET.3	Pazar Yeri İşgaliye Harçlarının Tahsil Edilmesi	(Tahsis Edilen Miktar/Tahsil Edilmesi Gereken Miktar)*100	100		Zabıta Müdürlüğü
FAALİYET.4	GETAP Gelir Artırma Projesinin Hayata Geçirilmesi	Tamamlanma Oranı (%)	100	1.000.000	Bilgi İşlem Müdürlüğü
HEDEF-2	KURUM TAŞINMAZLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ İLE EMLAK YÖNETİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	2981 Sayılı Kanun Kapsamında Arsa Satışı Yapılması	Satışı Yapılan Arsa Sayısı	20		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
FAALİYET.2	775 Sayılı Kanun Kapsamında Daire Tahsisi Yapılması	Tahsisi Yapılan Daire Sayısı	90		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
FAALİYET.3	4706 Sayılı Kanun Çerçevesinde Arsa Satışı Yapılması	Satışı Yapılan Arsa Sayısı	1.000		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
FAALİYET.4	İhale İle Taşınmaz Satışının Yapılması	Satışı Yapılan Parsel Sayısı	10		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
FAALİYET.5	3194 Sayılı Kanun Uyarınca Hisse ve Yol Fazlası Satışı	Hisse ve Yol Fazlası Satış Sayısı	170		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
FAALİYET.6	Hizmet Ünitelerimizin/Yerlerimizin Kiraya Verilmesi	Kiraya Verilen Hizmet Ünitesi Sayısı	7		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

FAALİYET.7	Kamulaştırma ve Satın Alma İşlemlerinin Yapılması	Kamulaştırma ve Satın Alma İşlemi Yapılan Parsel Sayısı	25	12.260.400	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
FAALİYET.8	3194 Sayılı İmar Kanunun 15. ve 16. Maddeleri Uyarınca Yapılan İhdas, İfraz ve Terk İşlemleri	İhdas, İfraz ve Terk İşlemleri Sayısı	30		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
HEDEF-3	SÜRDÜRÜLEBİLİR TEDARİK YÖNETİMİNİN UYGULANMASI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Toner ve Kartuş İhtiyacının Karşılanması	Alınan Toner ve Kartuş Sayısı	120	50.000	Bilgi İşlem Müdürlüğü
FAALİYET.2	Arşiv Dolap Kapasitesinin Artırılması	Tamamlanma Oranı	100	50.000	Bilgi İşlem Müdürlüğü
FAALİYET.3	Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Kırtasiye İhtiyacının Karşılanması	Yapılan İhale Sayısı	4	300.000	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
FAALİYET.4	Baskılı Görsel Malzeme İhtiyacının Karşılanması	Yapılan İhale Sayısı	1	485.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
FAALİYET.5	El Sanatları Kursları İçin Malzeme İhtiyacının Karşılanması	Yapılan İhale Sayısı	1	450.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
FAALİYET.6	Çeşitli Kültürel Faaliyetlerde Kullanılmak Üzere Mal ve Hizmet Alımı Yapılarak İhtiyaçların Karşılanması (Resim ve Fotoğraf için Çerçeve Alımı, Hediyeelik Eşya Alımı, Kokteyl Hizmet Alımı, Host Hostes Hizmeti, Kostüm Kiralama Hizmeti, Çiçek Alımı, Ribbon, Etiket, Koli ve Koli Bandı Alımı, Sohbet Programlarının Basıma Hazır Hale Getirilmesi İçin Hizmet Alımı)	İhtiyaçların Karşılanma Oranı (%)	100	937.500	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
FAALİYET.7	Kültürel Hizmetlerde Kullanılmak Üzere Ekipman İhtiyacının Karşılanması	Yapılan İhale Sayısı	4	100.000	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
FAALİYET.8	Belediyemiz Tesislerinde İhtiyaç Duyulan Tefrişat, Mefruşat, Bakım ve Spor Malzeme Taleplerinin Karşılanması	Taleplerin Karşılanma Oranı (%)	100	1.535.000	Tesisler Müdürlüğü
FAALİYET.9	Belediyemiz Faaliyetlerine İlişkin Birimlere Yeni Hizmet Ünitelerinin Kiralanması	Birimlere Kiralanan Yeni Hizmet Ünitesi Sayısı	2	250.000	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
FAALİYET.10	Belediye Hizmetlerin Analiz Edilerek Araç İhtiyacının Karşılanması	Araç İhtiyacını Karşılama Yönelik Yapılan İhale Sayısı	1	13.000.000	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
FAALİYET.11	Belediyemize Ait Resmi Araçların Sigorta ve Fenni Muayene İşlemlerinin Yapılması	Sigortası ve Fenni Muayenesi Yapılan Araç Sayısı	83	85.000	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
FAALİYET.12	Belediye Hizmetlerinde Kullanılacak Araçların Akaryakıt İhtiyacının Karşılanması	Yapılan İhale Sayısı	1	6.000.000	Fen İşleri Müdürlüğü
FAALİYET.13	Dernek, Birlik, Kurum ve Kuruluşların İhtiyaçlarının Karşılanması (Cari Transfer)	Bütçe Gerçekleşmesi Oranı (%)	100	200.000	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

FAALİYET.14	Kamu Kurumlarının İhtiyaçlarının Karşlanması (Cari Transfer)	Bütçe Gerçekleşmesi Oranı (%)	100	30.000	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
FAALİYET.15	Dernek, Birlik, Kurum ve Kuruluşların İhtiyaçlarının Karşlanması (Sermaye Transferi)	Bütçe Gerçekleşmesi Oranı (%)	100	2.000.000	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
FAALİYET.16	Kamu Kurumlarının İhtiyaçlarının Karşlanması (Sermaye Transferi)	Bütçe Gerçekleşmesi Oranı (%)	100	750.000	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
FAALİYET.17	Kurum İçi Telekomünikasyon İhtiyacının Karşlanması	İhtiyacı Karşılancak Telekomünikasyon Sayısı	480	450.000	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

AMAÇ-19	BİLİŞİM ALTYAPISININ GELİŞTİRİLEREK BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİN DİJİTAL PLATFORMDAN SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK				
HEDEF-1	YAZILIMA YÖNELİK ALTYAPININ GÜNCELLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	Belediye İş Süreçlerinin Otomasyona Aktarılması	Aktarımı Tamamlanan Süreç Sayısı	15	410.000	Bilgi İşlem Müdürlüğü
FAALİYET.2	MAKS Sistemine (Mekansal Adres Kayıt Sistemi) Geçişinin Sağlanması	Tamamlanma Oranı (%)	100		Bilgi İşlem Müdürlüğü
FAALİYET.3	Pendik İlçesi Sanal Görüntü Çekimlerinin Tamamlanması	Tamamlanma Oranı (%)	100	10.000	Bilgi İşlem Müdürlüğü
FAALİYET.4	360 Mobil Görüntü Çekimi	Tamamlanma Oranı (%)	100	50.000	Bilgi İşlem Müdürlüğü
FAALİYET.5	E-Belediye Uygulamalarının Geliştirilmesi	Geliştirilen Uygulama Sayısı	4		Bilgi İşlem Müdürlüğü
FAALİYET.6	Adres ve Arşiv İle İlgili Modüllerin (MIS-GIS Entegrasyonu) Entegre Çalışmasının Yapılması	Modül Sayısı	10	25.000	Bilgi İşlem Müdürlüğü
FAALİYET.7	Saha Mobil Uygulamaların Geliştirilmesi	Geliştirilen Mobil Uygulama Sayısı	9	75.000	Bilgi İşlem Müdürlüğü
FAALİYET.8	Elektronik Belge Yönetim ve Otomasyon Sistemi Bakım, Destek Hizmeti ve Ek Modüller Alımı	Tamamlanma Oranı (%)	100	102.000	Bilgi İşlem Müdürlüğü
FAALİYET.9	GIS Ek Modüller Alımı	Geliştirilen Mevcut GIS Uygulamalarının Oranı	100	25.000	Bilgi İşlem Müdürlüğü
FAALİYET.10	NETCAD Yazılımları Güncellenmesi	CAD Yazılımı Güncellenen Bilgisayar Sayısı	100	25.000	Bilgi İşlem Müdürlüğü
FAALİYET.11	Microsoft Lisans Alımları	Lisansı Güncellenen Bilgisayar Oranı %	100	500.000	Bilgi İşlem Müdürlüğü
FAALİYET.12	OCR Arşiv Hizmeti Alımı	Tamamlanma Oranı	100	200.000	Bilgi İşlem Müdürlüğü

HEDEF-2	DONANIMA YÖNELİK ALTYAPININ GÜNCELLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	Bilgisayar Donanım İhtiyacının Karşıllanması	Alınan Donanım Sayısı	600	500.000	Bilgi İşlem Müdürlüğü
FAALİYET.2	Kat Anahtarı Alımı	Ana Omurga Switchlerinin Yenilenme Oranı	100	1.000.000	Bilgi İşlem Müdürlüğü
FAALİYET.3	Led Modül Grafik Animasyon Panosu Alımı	Alınan Led Modül Sayısı	4	20.000	Bilgi İşlem Müdürlüğü
FAALİYET.4	Santral Ekipmanları, Data ve Telefon Tesisatı Malzemeleri alımı	Santral Ekipmanları İhtiyacının Karşılama Oranı %	100	320.000	Bilgi İşlem Müdürlüğü
HEDEF-3	DİJİTAL VERİLERİN KONTROLÜ, DEPOLANMASI VE GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	Dosya Saklama Planlarının Oluşturulması ve Sisteme Entegre Edilmesi	Tamamlanma Oranı (%)	100		Bilgi İşlem Müdürlüğü

AMAÇ-20	SAĞLIKLI KENTLER EYLEM PLANININ HAZIRLANMASI VE UYGULANMASI				
HEDEF-2	DÜNYA SAĞLIK ÖRGÜTÜ (DSÖ) "SAĞLIK 2020 POLİTİKALARI" ÇERÇEVESİNDE PENDİK İLÇESİNİN ANALİZ EDİLMESİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	DSÖ (Dünya Sağlık Örgütü) Sağlık 2020 Kriterleri ile Pendik İlçesi Sağlık Profiline Kıyaslanması, Değerlendirilmesi ve Analiz Edilmesi	Tamamlanma Oranı (%)	100		Strateji Geliştirme Müdürlüğü
HEDEF-3	SAĞLIK ETKİ DEĞERLENDİRMESİ (SED) RAPORUNUN HAZIRLANMASI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	Hazırlanan Pendik Sağlık Profili ve Analizlerinin Değerlendirilmesi	Tamamlanma Oranı (%)	100		Strateji Geliştirme Müdürlüğü
FAALİYET.2	Uygulanacak Olan Pendik Sağlık Eylem Planının Pendik'e Etkilerinin Ölçülmesi	Tamamlanma Oranı (%)	100		Strateji Geliştirme Müdürlüğü
HEDEF-4	PENDİK İLÇESİNİN SAĞLIK GELİŞİM PLANININ OLUŞTURULMASI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF	MALİYET	MÜDÜRLÜK
FAALİYET.1	Avrupa Kentli Hakları Deklarasyonu, Aalborg Anlaşması, DSÖ ve Yerel Gündem 21 Maddelerinin Analiz Edilerek Pendik İlçesine Uygun İlkelerin Belirlenmesi	Tamamlanma Oranı (%)	100		Strateji Geliştirme Müdürlüğü
FAALİYET.2	Eylem Planı Kapsamındaki Paydaşların Belirlenmesi	Tamamlanma Oranı (%)	100		Strateji Geliştirme Müdürlüğü
FAALİYET.3	Paydaşlarla Koordineli Olarak Pendik Sağlık Gelişim Planının Oluşturulması	Tamamlanma Oranı (%)	100		Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Pendik Belediyesi
2016

Performans Programı



www.pendik.bel.tr



444 7635



2634



[facebook/PendikBelediyesi](https://facebook.com/PendikBelediyesi)



[twitter/Pendik_Belediye](https://twitter.com/Pendik_Belediye)