

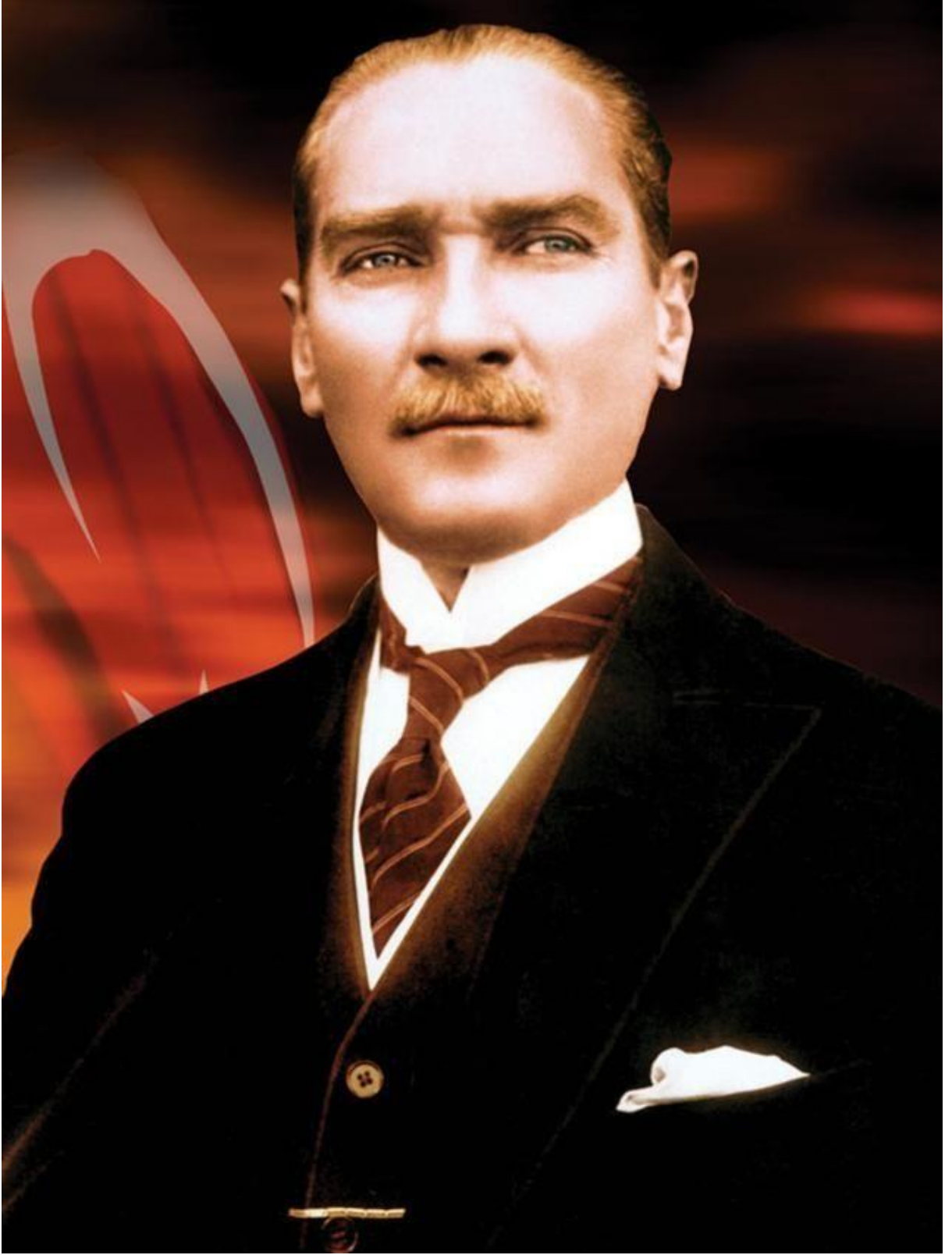
T.C.
SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI

PERFORMANS PROGRAMI (2016 YILI)



T.C.
SARIYER BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

2016 YILI
PERFORMANS PROGRAMI



“En Büyük Makam, En Büyük Hak Çalışanlara Ait Olacaktır.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	7
A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
B-Teşkilat Yapısı	21
C- Fiziksel Kaynaklar	23
D- İnsan Kaynakları	33
E-Diğer Hususlar	35
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	37
A-Temel Politika ve Öncelikler	37
1. KALKINMA PLANINDA YER ALAN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	37
1.1. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum	37
1.2. Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme	37
1.3. Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre	38
1.4. Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği	38
2. ÖNCELİKLİ DÖNÜŞÜM PROGRAMLARI	38
B- Amaç ve Hedefler	40
SARIYER BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ	41
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	43
III- EKLER	80
EK: 1 Performans Programı Süreci	80
PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ	80
EK: 2 Performans Çerçevesi	81
EK: 3 Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi	82
EK: 4 Performans Programı Hazırlama Süreci	83

TABLolar

Tablo 1: A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	8
Tablo 2 Belediyenin Sahip Olduğu Gayrimenkuller	23
Tablo 3 Belediyemizin Kiraya Verdiği Taşınmaz Listesi	30
Tablo 4 Mevcut Taşıtlar (T1),Edinilecek Taşıtlar (T2) Listesi	31
Tablo 5 Mevcut Kadro Durumu	33
Tablo 6 Eğitim Durumuna Göre Personel Durumu	33
Tablo 7 Yaş Durumuna Göre Personel Durumu	34
Tablo 8 Stratejik Amaç ve Hedefler	41
Tablo 9 Sorumlu Müdürlük Bazında Faaliyetler	68
Tablo 10: Performans Programı Süreci	80

ŞEKİLLER

Şekil 1: Mevzuat Analizi	8
Şekil 2 Sarıyer Belediye Başkanlığı Organizasyon Şeması	22
Şekil 3: Performans Programı Hazırlık Süreci	36
Şekil 4: Performans Çerçevesi	81
Şekil 5: Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi	82
Şekil 6: Performans Programı Hazırlama Süreci	83

SUNUŞ

Değerli Sarıyerliler,

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol kanunu ile kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek kamu kaynaklarının etkili, verimli ve tutumlu kullanılmasını sağlamak üzere Türkiye’de performans esaslı bütçelemeye geçilmiştir.

Hizmet birimlerimizce hazırlanarak Belediye Meclisimizin onayına sunulan ve çeşitli kanunlarla idaremize verilen görevlere ilişkin faaliyetler esas alınarak,2016 yılı performans programımız 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik plana uygun biçimde hazırlanmış, bu program ile ayrıca yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek yatırımlar ve bu yatırımları gerçekleştirirken kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir.

Bu bağlamda,2016 yılı Performans Programı YATIRIM esasına dayalı biçimde, İlçemizin öncelikli ihtiyaçlarından BELEDİYE YÖNETİM HİZMET Binası’nın inşaatının tamamlanmasını da hedefleyerek hazırlanmıştır. Bu hizmet binasının İlçemize kazandırılmasıyla Sarıyer Belediyesi mevcut durumundan çok daha ileride, işlevsel ve tam anlamıyla kurumsallaşmasını tamamlamış örnek bir Belediye olacaktır.

Sarıyer’imizin kısıtlı gelir kaynaklarının verimli kullanılmaması bugüne kadar gördüğümüz en önemli sorunlarımızdan biridir. Göreve geldiğimiz günden bu güne kadar ekonomiklik, etkinlik ve verimlilik unsurlarına dayalı olarak, hizmetlerin en kısa sürede yerine getirilmesini öngören ve aynı zamanda şeffaflığı, katılımı ve işbirliğini esas alan sorumlu yönetim anlayışını ilke edindik. Aynı şekilde bundan sonraki süreçte de yapacağımız hizmetleri, ihtiyaç ve öncelikleri dikkate almak suretiyle en uygun maliyetle, verimli bir şekilde yapmanın gayreti içerisinde olacağız.

2016 yılı Performans Programının Sarıyer halkının mutluluk, huzur ve refahına yönelik önemli katkılarda bulunacağına olan inancım, tüm çalışma arkadaşlarıma, projelerimizin gerçekleşmesinde sunacağınız katkılar ve çabalarınız için tüm Meclis Üyelerimize, Sarıyer’imizin ve Sarıyerlilerin hak ettiği hizmetleri alması konusunda gayret gösteren herkese tek tek teşekkür eder saygılarımı sunarım.



Şükrü GENÇ

SARIYER BELEDİYE BAŞKANI

I- GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

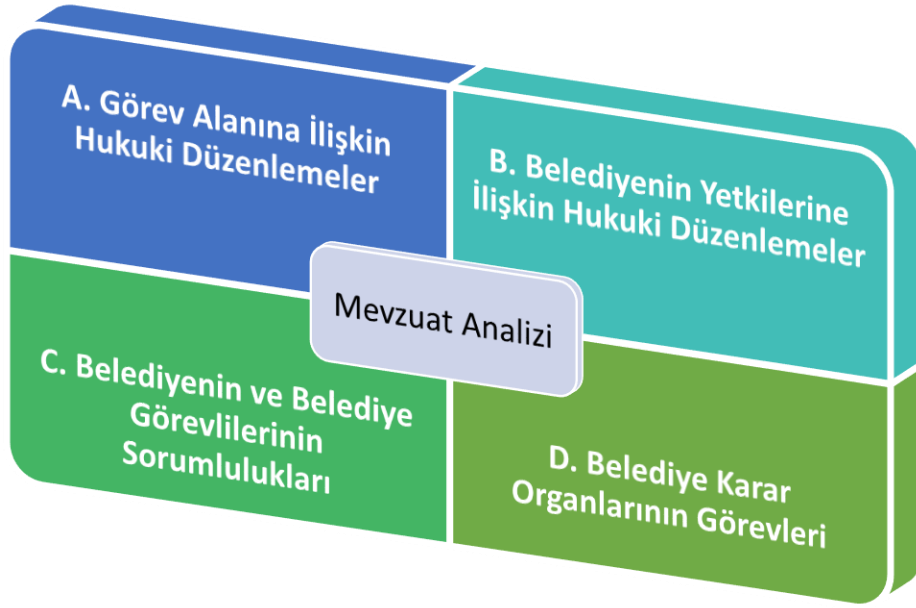
Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmüne dayanılarak, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu bu alanda belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, anılan belediye kanunları ile belediyelerin görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları hizmet ve hususların tespit edilmiş olmasıdır. 5018 sayılı Kanun ile de söz konusu Kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi sırasında, gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alan ve yetki sahibi olanlar ile bunların mali sorumluluklarının ortaya konulmuş olmasıdır.



Şekil 1: Mevzuat Analizi

Tablo 1: A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. ..Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...)2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin

korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldırarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."

Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idareihususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekaletindelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.

Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesaildenifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyyeyi haiz su celbi.

2 - Lağım ve mecralar tesisatı.

3 - Mezbaha inşaatı.

4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.

5 - Her nevi muzahrafatınteb'it ve imhası.

6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.

7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.

8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)

9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.

10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.

11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.

12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.

13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.

14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikan tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütülmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 181 – (...) umumi sıhhat taallük edip (183) ncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde istar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikan belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şartlarını, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle işğal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.) Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Halihazır harita ve imar planları:

Madde 7 Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. **Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte.**

c) **Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.**

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar. ⁽¹⁾

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgilisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer.(Yeniden düzenleme

üçüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. ⁽¹⁾

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c)(Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

ç)(Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlıkça belirlenen tanımlar ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan halihazır haritalar, plan, plan değişikliği ve revizyonları, parselasyon planları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri ile imar mevzuatına konu edilen diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Bakanlar Kurulunca belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır.

d)(Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. (Mülga ikinci cümle: 27/3/2015-6637/23 md.) (...) Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

e)(Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

f)(Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

g) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekansal planlamaya, harita ve parselasyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir.

ğ) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Büyükşehir belediyesi sınırının il sınırı olması nedeniyle mahalleye dönüşen, nüfusu 5.000'in altında kalan ve kırsal yerleşim özelliği devam eden yerlerdeki uygulamalar, büyükşehir belediye meclisince aksine bir karar alınmadıkça, uygulama imar planı yapılıncaya kadar 27 nci madde hükümlerine göre yürütülür. Kırsal alanlarda iş yeri açma ve

çalışma izni; kadimden kalan veya yapıldığı tarihteki mevzuat kapsamında yola cephesi olmaksızın inşa edilen yapılar ile köy yerleşik alanlarda kalan yapılara kırsal yapı belgesine, yerleşik alan sınırı dışındaki diğer yapılara ise yapı kullanma izin belgesine göre verilir. Köylerde bulunan konutlarda, iş yeri açma ve çalışma izni alınarak ev pansiyonculuğu yapılabilir. Kamuya ait bir yaya veya taşıt yoluna cephe sağlanmadan yapı inşa edilemez, parsel oluşturulamaz. Yerleşme ve yapılaşma özellikleri, mimari doku ve karakteri, gelişme düzey ve potansiyeli açısından önem arz eden köylerde bu özellikleri korumak, geliştirmek ve yaşatmak amacıyla muhtarlık katılımı ile ilgili idarelerce köy tasarım rehberleri hazırlanabilir. Köy tasarım rehberleri ilgili idare meclisi kararı ile onaylanır ve uygulanır.

h) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Köylerde ve kırsal özellik gösteren diğer yerleşmelerde yapıların etüt ve projeleri ilgili idarenin veya Bakanlığın taşra teşkilatının mimar ve mühendisleri tarafından hazırlanabilir. Bakanlıkça; bu Kanun kapsamındaki yerleşmelere ilişkin enerji verimli, iklim duyarlı ve ekolojik özellikli plan ve projeler hazırlanabilir veya hazırlattırılabilir, bu nitelikli yapılar inşa edilebilir veya uzun vadeli kredilendirilmek suretiyle desteklenebilir.

ı) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Harita, plan, etüt ve projeler; idare ve ilgili kanunlarında açıkça belirtilen yetkili kuruluşlar dışında meslek odaları dahil başka bir kurum veya kuruluşun vize veya onayına tabi tutulamaz, tutulması istenemez. Vize veya onay yaptırılmaması ve benzeri nedenlerle müellifler veya bunlara ait kuruluşların büro tescilleri iptal edilemez veya yenilenmesi hiçbir şekilde geciktirilemez. Müelliflerden bu hükmü ortadan kaldıracak şekilde taahhütname talep edilemez.

i) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İdarelerce onaylanmış; mevcut durumu gösteren halihazır haritalar, parselasyon planları ile teknik ve idari düzenlemeleri içeren bu Kanun kapsamındaki planların değişiklik ve revizyonlarında ilk müellifin görüşü veya izni aranmaz.

j) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) İlgili idareler, Bakanlıkça belirlenen esaslara göre mimari estetik komisyonu kurar. Komisyon, yapıların ve onaylı mimari projelerinin özgün fikir ifade edip etmediğine karar vermeye yetkilidir. Özgün fikir ifade etmeyenlerde yapılacak değişikliklerde ilk müellifin görüşü aranmaz. Özgün fikir ifade eden mimarlık eser ve projelerinde; (...) ⁽¹⁾ eserin bütünlüğünü bozmadığına, estetik görünümünü değiştirmediklerine, teknik, yönetsel amaçlar ve kullanım amacı nedeniyle zorunlu olduğuna karar verilen değişiklikler müellifinin izni alınmaksızın yapılabilir. Bu durumda ilk müellif tarafından talep edilebilecek telif ücreti; ilgili meslek odasının belirlenen mimari proje asgari hizmet bedelinin, tamamlanan yapılarda yüzde yirmisini, inşaatı süren yapılarda yüzde on beşini geçemez. ⁽¹⁾

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılincaya veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özürllüğün önlenmesi, özürllülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

4109 sayılı Kanun;

Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer.

Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittila tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak

ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) (2) . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) (2) şekilde yapılamaz.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)

1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)

1.3. Çeşitli Vergiler

1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)

1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)

1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)

1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)

2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)

2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)

2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)

2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)

2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)

2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)

2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)

2.8.1. Kayıt ve suret harcı

2.8.2. İmar ile ilgili harçlar

2.8.3. İşyeri açma izni harcı

2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı

2.8.5. Sağlık belgesi harcı

2.8.6. Esnaf muafılığı belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.

Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

4857 sayılı İş Kanunu

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

D. Belediye Karar Organlarının Görevleri

D.1. Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye Başkanı**
- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
 - Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
 - Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
 - Meclise ve encümene başkanlık etmek.
 - Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
 - Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
 - Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
 - Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
 - Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
 - Belediye personelini atamak.
 - Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
 - Şartsız bağışları kabul etmek.
 - Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
 - Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak.
 - Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
 - Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

D.2. Meclisin görev ve yetkileri

Belediye Meclisi **Madde 18-** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.

- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.**
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek**

D.3. Encümenin görev ve yetkileri

Belediye Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- Encümeni**
- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

B-Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. 49. ve 50. maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

“Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

“Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

“Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001 - 200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001 - 500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

Şekil 2 Sarıyer Belediye Başkanlığı Organizasyon Şeması



C- Fiziksel Kaynaklar

Tablo 2Belediyenin Sahip Olduğu Gayrimenkuller

NO	İDARİ MAH.	TAPU ALANI	BELEDİYE ALANI	CİNS	NO	İDARİ MAH.	TAPU ALANI	BELEDİYE ALANI	CİNS
1	EMİRGAN	13,00	13,00	ÇEŞME	271	USKUMRU	13.696,47	4,39	ARSA
2	EMİRGAN	3,10	3,10	KAGİR ÇEŞME	272	USKUMRU	3.780,41	3.780,41	ARSA
3	EMİRGAN	34,00	34,00	ŞADIRVANLI KAGİR ÇEŞME	273	USKUMRU	2.500,48	2.500,48	ARSA
4	EMİRGAN	23,03	23,03	ŞADR+TUV.KAGR ÇEŞME	274	MADEN	11,15	11,15	KAGİR ÇEŞME
5	EMİRGAN	75,00	75,00	KAGİR SU HAZİNESİ	275	MADEN	7,00	7,00	ARSA
6	EMİRGAN	9,21	9,21	KAGİR ÇEŞME	276	MADEN	8,10	8,10	KAGİR ÇEŞME
7	EMİRGAN	12,03	12,03	KAGİR SU MAHSEN	277	MADEN	16,60	16,60	KAGİR ÇEŞME
8	EMİRGAN	641,56	641,56	ARSA	278	MADEN	2.046,00	2.040,00	ARSA
9	EMİRGAN	13,00	13,00	KAGİR ÇEŞME	279	MADEN	400,00	0,40	ARSA
10	EMİRGAN	1,12	1,12	KAGİR ÇEŞME	280	MADEN	612,00	1,00	ARSA
11	EMİRGAN	4,35	4,35	KAGİR ÇEŞME	281	MADEN	809,00	1,00	ARSA
12	EMİRGAN	0,71	0,71	KAGİR ÇEŞME	282	MADEN	674,00	2,00	ARSA
13	REŞİTPAŞA	73,40	73,40	KAGİR ÇEŞME	283	MADEN	931,00	3,00	ARSA
14	REŞİTPAŞA	2,39	2,39	KAGİR SU TAKSİM M.	284	MADEN	706,00	9,00	ARSA
15	REŞİTPAŞA	1,67	1,67	KAGİR ÇEŞME	285	MADEN	715,00	2,00	ARSA
16	EMİRGAN	21,99	21,99	ÇEŞME	286	MADEN	711,00	16,00	ARSA
17	REŞİTPAŞA	3,66	3,66	KAGİR ÇEŞME	287	MADEN	893,00	4,00	ARSA
18	REŞİTPAŞA	21,98	21,98	ÇEŞME	288	MADEN	632,00	4,00	ARSA
19	EMİRGAN	2,90	2,90	HARAP SU TERAZİSİ	289	MADEN	539,00	5,00	ARSA
20	EMİRGAN	11,00	11,00	KAGİR ÇEŞME	290	MADEN	807,00	7,00	ARSA
21	REŞİTPAŞA	2,66	2,66	KAGİR SU HAZİNESİ	291	MADEN	800,00	2,00	ARSA
22	REŞİTPAŞA	1,81	1,81	SU TERAZİSİ	292	MADEN	682,00	6,00	ARSA
23	REŞİTPAŞA	3,55	3,55	KAGİR ÇEŞME	293	MADEN	650,00	2,00	ARSA
24	REŞİTPAŞA	18,60	18,60	KAGİR ÇEŞME	294	MADEN	582,00	1,00	ARSA
25	REŞİTPAŞA	136,00	136,00	ARSA	295	MADEN	749,00	62,00	ARSA
26	EMİRGAN	0,50	0,50	KAGİR ÇEŞME	296	MADEN	728,00	17,00	ARSA
27	REŞİTPAŞA	1,75	1,75	KAGİR SU TERAZİSİ	297	MADEN	826,00	85,00	ARSA
28	REŞİTPAŞA	0,57	0,57	KAGİR SU TERAZİSİ	298	MADEN	940,00	3,00	ARSA
29	REŞİTPAŞA	0,66	0,66	KAGİR SU TERAZİSİ	299	MADEN	908,00	3,00	ARSA
30	REŞİTPAŞA	4,00	4,00	KAGİR ÇEŞME	300	MADEN	3.771,00	2.637,00	ARSA
31	EMİRGAN	403,53	403,53	ARSA	301	MADEN	4.924,00	427,00	ARSA
32	EMİRGAN	2,25	2,25	KAGİR ÇEŞME	302	MADEN	658,00	4,00	ARSA
33	EMİRGAN	134,71	134,71	BAHÇELİ KAGİR EV	303	MADEN	891,00	29,00	ARSA
34	EMİRGAN	3,18	3,18	KAGİR ÇEŞME	304	MADEN	644,00	31,00	ARSA
35	İSTİNYE	13,31	13,31	ÇEŞME	305	MADEN	1.258,00	82,00	ARSA
36	İSTİNYE	45,75	45,75	UMUMİ HELA	306	MADEN	479,00	172,00	ARSA

37	İSTİNYE	85,00	85,00	ARSA	307	MADEN	1.257,00	35,00	ARSA
38	İSTİNYE	28,48	28,48	ÇEŞME	308	MADEN	466,00	10,00	ARSA
39	İSTİNYE	6,00	6,00	KAGIR ÇEŞME	309	MADEN	5.574,00	3.207,00	ARSA
40	İSTİNYE	21.860,00	175,50	TARLA	310	MADEN	502,00	209,00	ARSA
41	İSTİNYE	11,66	11,66	ÇEŞME	311	MADEN	10.766,00	2.686,50	ARSA
42	ÇAMLITEPE	5.437,12	5.437,12	ARSA	312	MADEN	5.910,00	172,00	ARSA
43	POLİGON	289,38	289,38	ARSA	313	MADEN	2.322,00	1,00	ARSA
44	POLİGON	1.722,22	1.722,22	ARSA	314	MADEN	545,00	16,00	ARSA
45	DARÜLŞAFAKA	2.100,00	2.100,00	TARLA	315	MADEN	794,00	8,00	ARSA
46	DARÜLŞAFAKA	2.180,00	2.180,00	TARLA	316	MADEN	754,00	17,00	ARSA
47	DARÜLŞAFAKA	2.303,87	2.303,87	ARSA	317	MADEN	539,00	14,00	ARSA
48	DARÜLŞAFAKA	23.712,52	750,90	ARSA	318	MADEN	6.026,00	3.478,00	ARSA
49	DARÜLŞAFAKA	1.921,95	121,72	ARSA	319	MADEN	1.127,00	5,00	ARSA
50	DARÜLŞAFAKA	17.782,69	2.059,83	ARSA	320	MADEN	518,00	15,00	ARSA
51	İSTİNYE	146,54	146,54	ARSA	321	MADEN	1.741,00	294,00	ARSA
52	İSTİNYE	850,47	850,47	ARSA	322	MADEN	6.284,00	100,00	ARSA
53	İSTİNYE	1.276,00	1.276,00	CAMI ARSASI	323	MADEN	2.053,00	514,00	ARSA
54	İSTİNYE	132,85	132,85	ARSA	324	MADEN	1.551,00	574,00	ARSA
55	İSTİNYE	7,68	7,68	ÇEŞME	325	MADEN	4.897,00	3.074,00	ARSA
56	İSTİNYE	27,80	13,90	ARSA	326	MADEN	861,00	19,00	ARSA
57	İSTİNYE	3,51	3,51	ÇEŞME	327	MADEN	1.783,00	138,00	ARSA
58	İSTİNYE	1.500,00	1.500,00	ARSA	328	MADEN	2.287,00	1.405,00	ARSA
59	İSTİNYE	608,00	608,00	ARSA	329	MADEN	4.445,00	1.178,00	ARSA
60	İSTİNYE	352,00	352,00	ARSA	330	MADEN	10.829,00	7.233,00	ARSA
61	İSTİNYE	400,00	400,00	ARSA	331	MADEN	4.014,00	815,00	ARSA
62	İSTİNYE	640,00	640,00	ARSA	332	MADEN	11.127,00	3.646,00	ARSA
63	İSTİNYE	520,00	520,00	ARSA	333	MADEN	16.780,00	6.725,00	ARSA
64	İSTİNYE	580,00	580,00	ARSA	334	MADEN	8.653,00	1.631,00	ARSA
65	İSTİNYE	492,00	492,00	ARSA	335	MADEN	6.352,00	6.352,00	ARSA
66	İSTİNYE	183,33	183,33	ARSA	336	MADEN	16.644,00	1.546,00	ARSA
67	İSTİNYE	22,60	22,60	ARSA	337	MADEN	2.316,00	1.403,00	ARSA
68	İSTİNYE	6.006,63	6.006,63	ARSA	338	MADEN	7.169,00	1.330,00	ARSA
69	İSTİNYE	2.094,37	218,34	ARSA	339	MADEN	8.719,00	4.685,00	ARSA
70	İSTİNYE	4.824,91	60,01	ARSA	340	MADEN	2.806,00	1.058,00	ARSA
71	YENİKÖY	1,04	1,04	ÇEŞME	341	MADEN	976,00	4,00	ARSA
72	YENİKÖY	18,00	18,00	KAGIR ÇEŞME	342	MADEN	2.345,00	1.231,00	ARSA
73	YENİKÖY	182,00	182,00	ÇEKEK MAHALLİ	343	MADEN	493,00	4,00	ARSA
74	YENİKÖY	414,00	414,00	ARSA	344	MADEN	333,00	333,00	ARSA
75	YENİKÖY	60,00	60,00	ARSA	345	MADEN	854,00	269,00	ARSA
76	YENİKÖY	10,60	10,60	KAGIR ÇEŞME	346	MADEN	40.723,00	40.723,00	ARSA
77	YENİKÖY	0,21	0,21	KAGIR ÇEŞME	347	MADEN	802,04	5,13	ARSA

78	YENİKÖY	9,00	9,00	KAGİR ÇEŞME	348	MADEN	429,25	8,39	ARSA
79	YENİKÖY	34,36	34,36	ARSA	349	MADEN	595,00	17,15	ARSA
80	YENİKÖY	23,70	23,70	KAGİR ÇEŞME	350	MADEN	740,77	53,70	ARSA
81	YENİKÖY	2,00	2,00	SU DEPOSU	351	MADEN	548,00	29,53	ARSA
82	YENİKÖY	2,00	2,00	ÇEŞME	352	MADEN	660,00	10,68	ARSA
83	YENİKÖY	2.616,00	2.616,00	ARSA	353	MADEN	1.040,14	46,23	ARSA
84	YENİKÖY	12,00	12,00	KAGİR ÇEŞME	354	MADEN	1.172,20	34,16	ARSA
85	YENİKÖY	104,00	104,00	YEŞİL SAHA	355	MADEN	733,02	59,78	ARSA
86	YENİKÖY	900,00	900,00	YEŞİL SAHA	356	MADEN	611,28	71,72	ARSA
87	KİREÇBURNU	8,80	8,80	KAGİR ÇEŞME	357	MADEN	508,43	25,30	ARSA
88	KİREÇBURNU	3.524,34	3.524,34	ARSA	358	MADEN	902,80	95,18	ARSA
89	KİREÇBURNU	1.107,07	1.107,07	KAGİR SU DEPOSU	359	MADEN	579,30	87,18	ARSA
90	KİREÇBURNU	0,21	0,21	ÇEŞME	360	MADEN	1.725,24	1,78	ARSA
91	KİREÇBURNU	0,21	0,21	KAGİR ÇEŞME	361	MADEN	3.086,61	1,40	ARSA
92	KİREÇBURNU	22,00	22,00	KAGİR ÇEŞME	362	MADEN	707,83	83,24	ARSA
93	R_HİSARI	653,71	653,71	ARSA	363	MADEN	754,79	56,49	ARSA
94	R_HİSARI	529,00	529,00	YEŞİL SAHA	364	MADEN	4.258,79	3.517,78	ARSA
95	R_HİSARI	8,81	8,81	ÇEŞME	365	MADEN	387,17	4,48	ARSA
96	R_HİSARI	8,00	8,00	ÇEŞME	366	MADEN	1.323,67	34,98	ARSA
97	R_HİSARI	42,71	42,71	AYAZMA YERİ	367	MADEN	460,00	18,67	ARSA
98	R_HİSARI	8,40	8,40	ÇEŞME	368	MADEN	774,71	13,20	ARSA
99	R_HİSARI	12,06	12,06	ÇEŞME	369	MADEN	466,78	9,37	ARSA
100	R_HİSARI	19,07	19,07	ÇEŞME	370	MADEN	420,90	32,27	ARSA
101	MERKEZ	0,20	0,20	KAGİR ÇEŞME	371	MADEN	519,58	30,67	ARSA
102	MERKEZ	30,00	30,00	ARSA	372	MERKEZ	746,00	746,00	ARSA
103	MERKEZ	39,00	39,00	ARSA	373	MERKEZ	58,80	58,80	TRAFO YERİ
104	MERKEZ	3.344,00	72,00	ARSA	374	MERKEZ	455,00	104,00	ARSA
105	MERKEZ	2,80	2,80	KAGİR ÇEŞME	375	YENİ	3.892,00	92,00	ARSA
106	MERKEZ	11,00	11,00	ARSA	376	YENİ	908,00	908,00	ARSA
107	MERKEZ	10,95	10,95	ARSA	377	YENİ	243,00	243,00	ARSA
108	MERKEZ	22,46	22,46	ARSA	378	YENİ	3.413,00	3.413,00	ARSA
109	MERKEZ	325,00	325,00	AHSAP OKUL VE KAGİR EV	379	KEMER	963,00	963,00	ARSA
110	MERKEZ	12,00	12,00	KAGİR ÇEŞME	380	M.AYAZAĞA	86,87	86,87	YEŞİL ALAN
111	MERKEZ	5,79	5,79	ARSA	381	M.AYAZAĞA	32,03	32,03	YOL
112	MERKEZ	23,20	23,20	ARSA	382	M.AYAZAĞA	420,19	420,19	YEŞİL ALAN
113	B.DERE	1.082,64	1.082,64	KUYULU BAHÇE	383	M.AYAZAĞA	214,35	214,35	YEŞİL ALAN
114	B.DERE	1.605,64	1.605,64	BAHÇ. AHSAP KÖŞK	384	M.AYAZAĞA	5.764,51	5.764,51	YEŞİL ALAN
115	MERKEZ	0,80	0,80	KAGİR ÇEŞME	385	M.AYAZAĞA	2.097,35	2.097,35	YOL
116	MERKEZ	1,48	1,48	KAGİR ÇEŞME	386	İ.AYAZAĞA	267,00	41,03	ARSA
117	MERKEZ	0,40	0,40	KAGİR ÇEŞME	387	İ.AYAZAĞA	324,00	98,40	ARSA
118	MERKEZ	6,60	6,60	ÇEŞME	388	İ.AYAZAĞA	200,00	200,00	ARSA

119	MERKEZ	19,96	19,96	ARSA	389	İ.AYAZAĞA	128,00	128,00	ARSA
120	MERKEZ	12,03	12,03	ARSA	390	M.AYAZAĞA	2.342,00	42,58	KAT MÜLKİYETİ
121	MERKEZ	10,00	10,00	ARSA	391	İ.AYAZAĞA	123,54	123,54	TRAFO YERİ
122	MERKEZ	59,94	59,94	BAHÇELİ AHSAP KULÜBE	392	İ.AYAZAĞA	356,00	356,00	ARSA
123	MERKEZ	7,37	7,37	KAGİR ÇEŞME	393	İ.AYAZAĞA	229,00	229,00	ARSA
124	MERKEZ	1,67	1,67	KAGİR ÇEŞME	394	İ.AYAZAĞA	392,00	160,00	ARSA
125	MERKEZ	2,60	2,60	KAGİR ÇEŞME	395	İ.AYAZAĞA	288,00	288,00	ARSA
126	MERKEZ	80,81	80,81	BAHÇELİ KAGİR DİSPANSER BİNASI	396	İ.AYAZAĞA	188,00	188,00	ARSA
127	MERKEZ	67,23	67,23	ARSA	397	İ.AYAZAĞA	119,00	119,00	ARSA
128	MERKEZ	83,21	83,21	ARSA	398	İ.AYAZAĞA	190,00	190,00	ARSA
129	MERKEZ	2,20	2,20	KAGİR ÇEŞME	399	İ.AYAZAĞA	235,00	117,50	ARSA
130	MERKEZ	7,33	7,33	KAGİR ÇEŞME	400	İ.AYAZAĞA	194,00	194,00	ARSA
131	Y.MAHALLE	24,00	24,00	ÇEŞME	401	İ.AYAZAĞA	116,00	116,00	ARSA
132	Y.MAHALLE	3,78	3,78	KAGİR ÇEŞME	402	İ.AYAZAĞA	245,00	245,00	ARSA
133	Y.MAHALLE	0,67	0,67	ÇEŞME	403	İ.AYAZAĞA	148,00	148,00	ARSA
134	Y.MAHALLE	12,37	12,37	ÇEŞME	404	İ.AYAZAĞA	203,00	203,00	ARSA
135	BÜYÜKDERE	883,32	883,32	ARSA	405	İ.AYAZAĞA	119,00	119,00	ARSA
136	BÜYÜKDERE	305,32	305,32	ARSA	406	İ.AYAZAĞA	135,00	135,00	ARSA
137	BÜYÜKDERE	430,83	430,83	BAHÇ. KAGİR EV	407	İ.AYAZAĞA	142,00	142,00	ARSA
138	BÜYÜKDERE	8,41	8,41	ÇEŞME	408	İ.AYAZAĞA	156,00	156,00	ARSA
139	BÜYÜKDERE	36,28	36,28	ARSA	409	İ.AYAZAĞA	149,00	149,00	ARSA
140	BÜYÜKDERE	0,87	0,87	KAGİR ÇEŞME	410	İ.AYAZAĞA	580,00	580,00	ARSA
141	BÜYÜKDERE	14,42	14,42	KAGİR ÇEŞME	411	İ.AYAZAĞA	306,00	20,38	ARSA
142	BÜYÜKDERE	43,91	43,91	ARSA	412	İ.AYAZAĞA	335,00	335,00	ARSA
143	BÜYÜKDERE	17,56	17,56	ARSA	413	İ.AYAZAĞA	308,00	308,00	ARSA
144	BÜYÜKDERE	11,88	11,88	KAGİR ÇEŞME	414	İ.AYAZAĞA	243,00	236,00	ARSA
145	BÜYÜKDERE	18,03	18,03	ARSA	415	İ.AYAZAĞA	124,00	124,00	ARSA
146	BÜYÜKDERE	16,00	16,00	KAGİR ÇEŞME	416	İ.AYAZAĞA	211,00	211,00	ARSA
147	BÜYÜKDERE	1,34	1,34	ÇEŞME	417	İ.AYAZAĞA	120,00	17,14	ARSA
148	TARABYA	0,22	0,22	ÇEŞME	418	İ.AYAZAĞA	226,00	226,00	ARSA
149	TARABYA	187,98	187,98	ARSA	419	İ.AYAZAĞA	196,00	196,00	ARSA
150	TARABYA	46,80	46,80	ÇEŞME	420	İ.AYAZAĞA	149,00	74,50	ARSA
151	TARABYA	2,00	2,00	ARSA	421	İ.AYAZAĞA	145,00	145,00	ARSA
152	TARABYA	2.100,00	2.100,00	YEŞİL SAHA	422	İ.AYAZAĞA	186,00	186,00	ARSA
153	TARABYA	384,00	384,00	YEŞİL SAHA	423	İ.AYAZAĞA	119,00	119,00	ARSA
154	F.EVLER	2.820,00	2.820,00	TARLA	424	İ.AYAZAĞA	170,00	170,00	ARSA
155	F.EVLER	560,56	560,56	ARSA	425	İ.AYAZAĞA	139,00	139,00	ARSA
156	TARABYA	878,10	878,10	ARSA	426	İ.AYAZAĞA	226,00	226,00	ARSA
157	TARABYA	2,37	2,37	ÇEŞME	427	İ.AYAZAĞA	148,00	148,00	ARSA
158	F.EVLER	347,82	347,82	ARSA	428	İ.AYAZAĞA	176,00	88,00	ARSA

159	TARABYA	20,00	20,00	ARSA	429	İ.AYAZAĞA	238,00	76,00	ARSA
160	TARABYA	55,00	55,00	KAGİR ÇEŞME	430	İ.AYAZAĞA	285,00	285,00	ARSA
161	TARABYA	17,22	17,22	KAGİR ÇEŞME	431	İ.AYAZAĞA	141,00	141,00	ARSA
162	TARABYA	13,40	13,40	KAGİR ÇEŞME	432	İ.AYAZAĞA	173,00	173,00	ARSA
163	CUMHURİYET	1,00	1,00	ÇEŞME	433	İ.AYAZAĞA	161,00	161,00	ARSA
164	CUMHURİYET	4,00	4,00	ÇEŞME	434	İ.AYAZAĞA	279,00	279,00	ARSA
165	CUMHURİYET	193,00	193,00	AYAZMA YERİ	435	İ.AYAZAĞA	459,00	316,00	ARSA
166	CUMHURİYET	1,00	1,00	ÇEŞME	436	İ.AYAZAĞA	158,00	158,00	ARSA
167	CUMHURİYET	2.047,78	252,25	ARSA	437	İ.AYAZAĞA	186,00	186,00	ARSA
168	ÇAYIRBAŞI	80,00	80,00	ARSA	438	İ.AYAZAĞA	65,00	65,00	ARSA
169	ÇAYIRBAŞI	333.622,00	34,88	FUNDALIK	439	İ.AYAZAĞA	212,00	212,00	ARSA
170	ÇAYIRBAŞI	79,19	79,19	ARSA	440	İ.AYAZAĞA	153,00	153,00	ARSA
171	ÇAYIRBAŞI	5.119,47	5.119,47	ARSA	441	İ.AYAZAĞA	103,00	34,33	ARSA
172	ÇAYIRBAŞI	802,75	802,75	ARSA	442	İ.AYAZAĞA	245,00	245,00	ARSA
173	K_KARABEKİR	910,36	440,08	ARSA	443	İ.AYAZAĞA	533,00	147,00	ARSA
174	BÜYÜKDERE	428,80	428,80	ARSA	444	İ.AYAZAĞA	349,00	104,00	ARSA
175	ÇAYIRBAŞI	109,66	109,66	ARSA	445	İ.AYAZAĞA	168,00	168,00	ARSA
176	ÇAYIRBAŞI	12.137,44	12.137,44	ARSA	446	İ.AYAZAĞA	265,00	265,00	ARSA
177	ÇAYIRBAŞI	800,98	800,98	YOL	447	İ.AYAZAĞA	212,00	212,00	ARSA
178	ÇAYIRBAŞI	35,68	35,68	ARSA	448	İ.AYAZAĞA	289,00	131,00	ARSA
179	ÇAYIRBAŞI	2,66	2,66	PARK	449	İ.AYAZAĞA	102,00	102,00	ARSA
180	R.KAVAĞI	0,46	0,46	ÇEŞME	450	İ.AYAZAĞA	200,00	200,00	ARSA
181	R.KAVAĞI	9,35	9,35	ÇEŞME	451	İ.AYAZAĞA	368,00	368,00	ARSA
182	R.KAVAĞI	4.540,00	4.540,00	FUNDALIK	452	İ.AYAZAĞA	153,00	153,00	ARSA
183	R.KAVAĞI	1,90	1,90	KAGİR ÇEŞME	453	İ.AYAZAĞA	431,00	86,00	ARSA
184	R.KAVAĞI	2,10	2,10	KAGİR ÇEŞME	454	İ.AYAZAĞA	148,00	148,00	ARSA
185	R.KAVAĞI	3.168,00	3.168,00	KAGİR ÇEŞME + NAMAZGAH	455	İ.AYAZAĞA	174,00	118,00	ARSA
186	R.KAVAĞI	6,43	6,43	KAGİR ÇEŞME	456	İ.AYAZAĞA	246,00	246,00	ARSA
187	R.KAVAĞI	9,00	9,00	KAGİR ÇEŞME	457	İ.AYAZAĞA	256,00	56,89	ARSA
188	ZEKER.KÖY	21,52	21,52	AHIR VE BAHÇE	458	İ.AYAZAĞA	353,00	353,00	ARSA
189	ZEKER.KÖY	490,00	490,00	BAHÇELİ KARGİR EV VE DÜKKAN	459	İ.AYAZAĞA	123,00	123,00	ARSA
190	ZEKER.KÖY	219,67	219,67	BAHÇE VE KARGİR KAHVEHANE	460	İ.AYAZAĞA	282,00	282,00	ARSA
191	ZEKER.KÖY	950,00	950,00	BAHÇELİ KARGİR OKUL	461	İ.AYAZAĞA	203,00	203,00	ARSA
192	ZEKER.KÖY	76,67	76,67	ÇEŞME	462	İ.AYAZAĞA	210,00	153,00	ARSA
193	ZEKER.KÖY	420,00	420,00	ÇEŞME YERİ	463	İ.AYAZAĞA	174,00	174,00	ARSA
194	ZEKER.KÖY	961,66	961,66	ARSA	464	İ.AYAZAĞA	300,00	300,00	ARSA
195	ZEKER.KÖY	12.400,00	12,84	TARLA	465	İ.AYAZAĞA	294,00	188,00	ARSA
196	ZEKER.KÖY	791,00	791,00	ARSA	466	İ.AYAZAĞA	168,00	168,00	ARSA
197	ZEKER.KÖY	410,00	410,00	ARSA	467	İ.AYAZAĞA	248,00	248,00	ARSA
198	ZEKER.KÖY	1.271,00	1.271,00	ARSA	468	İ.AYAZAĞA	267,00	190,00	ARSA

199	ZEKER.KÖY	647,00	647,00	ARSA	469	İ.AYAZAĞA	210,00	210,00	ARSA
200	ZEKER.KÖY	3.803,60	3.803,60	ARSA	470	İ.AYAZAĞA	198,00	198,00	ARSA
201	ZEKER.KÖY	6.977,27	6.977,27	ARSA	471	İ.AYAZAĞA	166,00	166,00	ARSA
202	ZEKER.KÖY	3,92	3,92	SOSYAL+KÜLTÜREL TES.	472	İ.AYAZAĞA	328,00	328,00	ARSA
203	ZEKER.KÖY	1.356,71	1.356,71	SOSYAL+KÜLTÜREL TES.	473	İ.AYAZAĞA	258,00	258,00	ARSA
204	ZEKER.KÖY	98,46	98,46	TRAFİKO YERİ	474	İ.AYAZAĞA	108,00	108,00	ARSA
205	ZEKER.KÖY	98,64	98,64	TRAFİKO YERİ	475	İ.AYAZAĞA	285,00	285,00	ARSA
206	ZEKER.KÖY	120,20	120,20	TRAFİKO YERİ	476	İ.AYAZAĞA	103,00	103,00	ARSA
207	ZEKER.KÖY	89,13	89,13	TRAFİKO YERİ	477	İ.AYAZAĞA	150,00	85,00	ARSA
208	ZEKER.KÖY	533,31	533,31	TEKNİK ALTYAPI ALANI	478	İ.AYAZAĞA	164,00	164,00	ARSA
209	ZEKER.KÖY	257,87	257,87	ARSA	479	İ.AYAZAĞA	142,00	142,00	ARSA
210	ZEKER.KÖY	2.309,98	2.309,98	ARSA	480	İ.AYAZAĞA	146,00	146,00	ARSA
211	ZEKER.KÖY	255,48	255,48	ARSA	481	İ.AYAZAĞA	171,00	171,00	ARSA
212	ZEKER.KÖY	202,38	202,38	ARSA	482	İ.AYAZAĞA	201,00	90,45	ARSA
213	ZEKER.KÖY	3.163,31	2.112,39	ÇAYIR	483	İ.AYAZAĞA	182,00	182,00	ARSA
214	ZEKER.KÖY	4.506,19	4.235,82	ÇAYIR	484	İ.AYAZAĞA	286,00	286,00	ARSA
215	ZEKER.KÖY	23.008,85	216,95	ARSA	485	İ.AYAZAĞA	195,00	195,00	ARSA
216	ZEKER.KÖY	1.473,57	1.473,57	YEŞİL ALAN	486	İ.AYAZAĞA	213,00	213,00	ARSA
217	ZEKER.KÖY	1.668,40	1.668,40	ARSA	487	İ.AYAZAĞA	196,00	196,00	ARSA
218	ZEKER.KÖY	63,55	63,55	OTOPARK	488	İ.AYAZAĞA	224,00	224,00	ARSA
219	ZEKER.KÖY	15,41	15,41	YOL	489	İ.AYAZAĞA	287,00	287,00	ARSA
220	KİLYOS	210.602,00	170.000,00	ARSA	490	İ.AYAZAĞA	175,00	175,00	ARSA
221	KİLYOS	270,00	270,00	ARSA	491	İ.AYAZAĞA	376,00	376,00	ARSA
222	KİLYOS	112,15	112,15	TRAFİKO YERİ	492	İ.AYAZAĞA	200,00	200,00	ARSA
223	KİLYOS	362,00	362,00	ARSA	493	İ.AYAZAĞA	274,00	274,00	ARSA
224	KİLYOS	77,00	77,00	ÇEŞME	494	İ.AYAZAĞA	215,00	215,00	ARSA
225	KİLYOS	260,00	260,00	ARSA	495	İ.AYAZAĞA	242,00	242,00	ARSA
226	KİLYOS	477,00	477,00	ARSA	496	İ.AYAZAĞA	259,00	259,00	ARSA
227	KİLYOS	700,00	700,00	ARSA	497	İ.AYAZAĞA	152,00	152,00	ARSA
228	KİLYOS	327,00	327,00	ARSA	498	İ.AYAZAĞA	225,00	225,00	ARSA
229	KİLYOS	308,00	308,00	ARSA	499	İ.AYAZAĞA	163,00	163,00	ARSA
230	KİLYOS	412,00	412,00	ARSA	500	İ.AYAZAĞA	214,00	139,00	ARSA
231	KİLYOS	2.215,00	2.215,00	BELEDİYE TESİS ALANI	501	İ.AYAZAĞA	154,00	154,00	ARSA
232	KİLYOS	547,00	547,00	ARSA	502	İ.AYAZAĞA	241,00	127,00	ARSA
233	KİLYOS	550,00	550,00	ARSA	503	İ.AYAZAĞA	168,00	168,00	ARSA
234	KİLYOS	575,00	575,00	ARSA	504	İ.AYAZAĞA	167,00	167,00	ARSA
235	KİLYOS	561,00	561,00	ARSA	505	İ.AYAZAĞA	162,00	162,00	ARSA
236	KİLYOS	365,00	365,00	ARSA	506	İ.AYAZAĞA	160,00	160,00	ARSA
237	KİLYOS	246,00	246,00	ARSA	507	İ.AYAZAĞA	158,00	158,00	ARSA
238	KİLYOS	10.390,00	10.390,00	SPOR TESİS ALANI	508	İ.AYAZAĞA	200,00	200,00	ARSA
239	KİLYOS	1.380,00	1.380,00	MUHTARLIK BİNASI	509	İ.AYAZAĞA	228,00	228,00	ARSA

240	KİLYOS	464,00	464,00	ARSA	510	İ.AYAZAĞA	307,00	307,00	ARSA
241	KİLYOS	3.870,00	3.870,00	TARLA	511	İ.AYAZAĞA	263,00	103,00	ARSA
242	KİLYOS	400,00	400,00	ARSA	512	İ.AYAZAĞA	142,00	50,00	ARSA
243	KİLYOS	3.500,00	3.500,00	TARLA	513	İ.AYAZAĞA	142,00	142,00	ARSA
244	KİLYOS	100.580,00	100.580,00	ARSA	514	İ.AYAZAĞA	233,00	233,00	ARSA
245	R.FENERİ	268,51	268,51	TEKNİK ALTYAPI ALANI	515	İ.AYAZAĞA	175,00	175,00	ARSA
246	R.FENERİ	1.339,41	1.339,41	KÜLTÜREL TES.ALANI	516	İ.AYAZAĞA	351,00	351,00	ARSA
247	R.FENERİ	731,45	731,45	SAĞLIK ALANI	517	İ.AYAZAĞA	117,00	117,00	ARSA
248	R.FENERİ	34,67	34,67	SAĞLIK ALANI	518	İ.AYAZAĞA	104,00	104,00	ARSA
249	GÜMÜŞDERE	2.120,00	2.120,00	TARLA	519	İ.AYAZAĞA	237,00	237,00	ARSA
250	GÜMÜŞDERE	783,00	783,00	METRUK MEZARLIK	520	İ.AYAZAĞA	237,00	237,00	ARSA
251	GÜMÜŞDERE	1.100,14	1.100,14	ARSA	521	İ.AYAZAĞA	288,00	288,00	ARSA
252	KISIRKAYA	13.216,00	13.216,00	ARSA	522	İ.AYAZAĞA	144,00	144,00	ARSA
253	DEMİRCİKÖY	5.656,00	5.656,00	ARSA	523	İ.AYAZAĞA	154,00	154,00	ARSA
254	USKUMRU	15.875,00	7.937,50	SEBZE BAHÇESİ	524	İ.AYAZAĞA	205,00	205,00	ARSA
255	USKUMRU	4.912,99	4.912,99	TARLA	525	İ.AYAZAĞA	418,00	182,00	ARSA
256	USKUMRU	2.125,50	2.125,50	ARSA	526	İ.AYAZAĞA	239,00	239,00	ARSA
257	USKUMRU	137,78	137,78	TRAF0 YERİ	527	İ.AYAZAĞA	388,00	250,00	ARSA
258	USKUMRU	137,81	137,81	TRAF0 YERİ	528	İ.AYAZAĞA	61,10	61,10	YOL
259	USKUMRU	98,05	98,05	TRAF0 YERİ	529	İ.AYAZAĞA	51,68	51,68	YEŞİL ALAN
260	USKUMRU	98,06	98,06	TRAF0 YERİ	530	İ.AYAZAĞA	348,88	348,88	YOL
261	USKUMRU	10.281,00	10.281,00	ARSA	531	İ.AYAZAĞA	566,93	566,93	YOL
262	USKUMRU	182,97	182,97	TARLA	532	İ.AYAZAĞA	475,05	475,05	YEŞİL ALAN
263	USKUMRU	7.496,86	7.496,86	HUZUR EVİ ALANI	533	İ.AYAZAĞA	367,01	367,01	YOL
264	USKUMRU	199,36	199,36	TRAF0 ALANI	534	İ.AYAZAĞA	3.121,68	3.121,68	YOL
265	USKUMRU	186,50	186,50	ARSA	535	K.AYAZAĞA	4.942,66	3.373,59	ARSA
266	USKUMRU	8.720,88	8.720,88	ARSA	536	K.AYAZAĞA	245,97	245,97	ARSA
267	USKUMRU	250,00	250,00	TRAF0 YERİ	537	K.AYAZAĞA	383,94	383,94	YEŞİL ALAN
268	USKUMRU	3.886,35	3.886,35	ARSA	538	K.AYAZAĞA	425,37	425,37	YEŞİL ALAN
269	USKUMRU	189,14	189,14	TRAF0 YERİ	539	K.AYAZAĞA	601,93	601,93	YOL
270	USKUMRU	4.170,23	10,74	ARSA	540	K.AYAZAĞA	5.867,43	5.867,43	YOL

Tablo 3 Belediyemizin Kiraya Verdiği Taşınmaz Listesi

KIRACI	KİRALAMA AMACI	KİRALAMA SÜRESİ[YIL]	İLK KİRA BAŞLANGICI	ÖDEME DÖNEMİ[AY]	METREKARE
Müslüm YILMAZ	Daire	10	01.05.2007	12	90
A. Faruk AKINCI	Halı Saha ve Tesis Binası	10	15.04.2008	1	1.315
Seren İnş.San.ve Tic.A.Ş. Ahmet ERKAN	Kafe ve Tesis	10	01.07.2008	1	141
SahvaVakfı Nurettin ÇELİK	Bina	10	01.07.2008	1	504
ECZACIBAŞI HOLDİNG	Büfe ve İdari bina	10	08.11.2010	120	143
Kilyos Turizm ve Ticaret A.Ş.	Bina	5	15.04.2011	12	362
Emin Tekin ERKAN	Müştemilat	5	16.09.2012	12	5
Şerafettin ACAROĞLU	Bahçe	5	21.09.2012	12	635
Mustafa ALPAGUT	Boş arsa	3	04.01.2013	12	182
Yeşil İnş.Gayrimenkul Yatırım Hiz.Tic.A.Ş.	Prefabrik bina	3	07.01.2013	12	72
Bahçeköy Avcılık Atıcılık Spor Kulübü Derneği	Büfe	3	11.01.2013	12	48
Meriç BURAKKAYA	Boş arsa	3	22.04.2013	12	104
Ahmet FİL	Büfe	3	06.05.2013	12	159
İbrahim SANCAK	Kafeterya	3	06.03.2014	12	155
Sarıyer Spor Kulübü Derneği	Spor Tesisi	9	14.03.2014	12	8.017
Mitaş Gayrimenkul Dnş.Emlak. Yapı Taah. ve Ticaret A.Ş.	Kafeterya	3	23.05.2014	12	268
Zekeriya Köy Spor Kulübü Derneği	Spor Tesisi	10	09.09.2014	12	810
Cem Botanik Peyzaj Proje Uyg. A.Ş.	Çiçek Satış Yeri	3	09.09.2014	12	404
Acıbadem Sağlık Hizmetleri ve Tic. A.Ş.	Kültür Merkezi Binası	10	15.10.2014	6	2.125
Emlak Konut Kuru Evleri Site Yönetimi	Büfe	3	20.10.2014	12	15
Fatih GÜNER	Büfe-Çay Bahçesi	3	24.11.2014	12	312
Sami HARMAN	Kafeterya, Halı saha ve Tesis	3	12.01.2015	12	1.772
Bahattin SOKUR	İşyeri	3	13.01.2015	12	80
ABK İnş.Taah.Nakliyat San.ve Tic. Ltd. Şirketi	Büfe-Kafeterya	3	13.01.2015	12	74
Cihan Gökhan ARIKOĞLU	İşyeri	3	14.01.2015	12	125
Hakan BEDİR	İşyeri	3	21.01.2015	12	92
Giresun Görele Köprübaşı Derneği Yaşar TOMAK	Büfe	3	10.02.2015	12	45
Hüseyin Avni SÖNMEZ	Kafeterya	3	13.03.2015	12	36
Orhan AKHAN	Çay Bahçesi ile Otopark Alan	3	16.03.2015	12	5.000
Eczacıbaşı Holding A.Ş. ve EİS Eczacıbaşı İlaç Sınai ve Finansal Yatırımlar San. ve Tic.A.Ş.	Spor Kompleksi	5,5	15.05.2015	12	2.037
Ra-Ka İthalat İhracat İnşaat Sanayi Ticaret Limited Şirketi Adına Süleyman KAPTAN	Yapı	10	18.05.2015	12	690
Cunda Zeytincilik Gıda Pazarlama Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi Adına Havva Nehir ŞAHİN	Kafeterya	3	20.05.2015	12	120
Mustafa YANLI	Kamp yeri, Plaj alanı ve Tesis	3 AY	01.06.2015	1,5	34.200
Orhun İnşaat Akaryakıt Turizm Otomobilcilik San. ve Tic. A.Ş. Adına Yusuf Tayfun OĞUZ	Plaj alanı ve Tesis	3 AY	01.06.2015	1,5	48.900
Hacısüleymanoğlu Turizm İnşaat ve Otomotiv Ticaret Ltd. Şti. Adına Müstereken: Güven - Mustafa Hacısüleymanoğlu	Tesis ve Plaj alanı	3 AY	01.06.2015	1,5	43.150
Hacısüleymanoğlu Turizm İnşaat ve Otomotiv Ticaret Ltd. Şti. Adına Müstereken: Güven - Mustafa Hacısüleymanoğlu	İşyeri (Restoran-Kafe)	3	29.07.2015	12	122
MDH İnşaat Turizm Gıda Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi Adına Cevdet GÜLER	Piknik Alanı	3	29.07.2015	12	9.000

Tablo 4 Mevcut Taşıtlar Raporu ve Edinilecek Taşıtlar Raporu**BELEDİYEMİZ MEVCUT TAŞITLAR RAPORU (T1 RAPORU)**

ARAÇLAR	FAAL	G.FAAL	TOPLAM	ARAÇ BİLGİSİ
BİNEK	12	3	15	KL798,VTR52
MOTOSİKLET	3	3	6	UB6905,HNL73,UB7730,UB1728
ANONS ARACI	1	-	1	ZN 6553
BAŞKANLIK VİP ARACI	1	-	1	AP 5552
ÖZEL AMAÇLI MİNİBÜS	3	1	4	TZ 8623-KKB 43-VF3080-YVZ 06
PİKAP	10	1	11	GZA 54-JL 316
OTOBÜS	2	-	2	AT 5556-VOK 99
DAMP. KAMYON	23	1	24	AC0403
SU TANKERİ	2	-	2	AIY 41-UOK 39
AMBULANS	3	-	3	FH 5031,GD 4302,UR 4977
VİNÇ	2	-	2	BE 780- MJU 22
T I R	1	-	1	AU 2736
SAĞLIK	1	-	1	FD 7410
BOM ARACI	6	-	6	EFU 62, AIY 42,JY 791,GP8982,RCU08
ASFALT ROBOTU	3	-	3	MJU 19, MJU 21,HL5352
YOL SÜPÜRGESİ	2	-	2	BJL 76,RCT 93
KAYNAK ARACI	4	-	4	UZY 10,BE 522,BE 310,AD 5478
MAZOT İKMAL ARACI	1	-	1	EFU 66
İŞ MAKİNE TAŞIYICI	1	-	1	H 2399
VİDANJOR KUKA	1	-	1	YM 7553
HAYVAN TOPLAMA ARACI	-	2	2	ZJ 547,TH 3542
YOL BAKIM ARACI	3	-	3	BE 226,EFU 63,EFU 65
BİLGİ İŞLEM	-	3	3	VK 519,YN 749,YN887
TAMİR ARACI	3	-	3	AIY 65,EFV 85,UY 1551
TRAKTÖR	1	-	1	34 P 6974
JENARATÖR ARACI	2	-	2	AU 2788,AU 2789
ARAÇ ÇEKİCİSİ	1	-	1	AU 2787
KAPAKLI KAMYON	1	-	1	MJU 18
OKUL TEMİZLEME ARACI	1	-	1	UH 8720
SAKAT ARACI	1	-	1	34 DZ 0334
CENAZE NAKİL ARACI	1	-	1	DK 5443
YAĞLAMA ARACI	-	2	2	J 6989,UFZ95
FORK LİFT	1	-	1	ND 40T-MW63 DİZEL PERK.
KANAL MAKİNESİ	2	1	3	170 Komat.,PC 300 Komat,CAT211
TRASKAVATÖR	1	-	1	CAT.953
DOZER	1	1	1	CAT. D.7
MİKRO YÜKLEYİCİ	1	-	1	NEW HOLLAND
FİNİŞER		1	1	100 C DEMAG
SİLİNDİR	3	1	4	STB, HAMM, BOMAKVib, CAT.22
BEKO LODER	5		5	Komat,mastaş,mst, 2 ad.jcb

LODER	5	-	5	Kawasaki,komat,938 cat,2 ad 910
GRAYDER	2	-	2	CAT.120-140
TOPLAM	115	21	136	

237 SAYILI KANUNA GÖRE 2016 YILINDA EDİNİLECEK TAŞITLAR (T2)

S.NO:	TAŞITIN CİNSİ		2016 YILI EDİNİLECEK TAŞIT	KULLANILACAK YER	FİNANSMAN KAYNAĞI
01	AMBULANS ARACI	BÜTÇE	1	SAĞLIK	BÜTÇE
02	ASFALT ROBOTU	BÜTÇE	1	FEN İŞL. MD.	BÜTÇE
03	YOL SÜPÜRGESİ	BÜTÇE	1	TEM. İŞL. MD.	BÜTÇE
04	MİNİBÜS	BÜTÇE	2	M.BİRİMLER	BÜTÇE
05	PİKAP	BÜTÇE	2	M.BİRİMLER	BÜTÇE
06	OTOBÜS	BÜTÇE	2	ULAŞIM İŞL. MD.	BÜTÇE
07	DAMP. KAMYON	BÜTÇE	3	FEN İŞL. MD.	BÜTÇE
08	SU TANKERİ	BÜTÇE	2	TEM.PARK.İŞL	BÜTÇE
09	DOZER	BÜTÇE	1	FEN İŞL. MD.	BÜTÇE
10	FİNİŞER	BÜTÇE	1	FEN İŞL. MD.	BÜTÇE
11	LASTİK TEKERLEKLİ ESKAVATÖR	BÜTÇE	1	FEN İŞL. MD.	BÜTÇE
12	SİLİNDİR	BÜTÇE	1	FEN İŞL. MD.	BÜTÇE
	TOPLAM		18		

D- İnsan Kaynakları

Tablo 5 Mevcut Kadro Durumu

KADRO DURUMU

Genel İdari Hizmetler Sınıfı	594
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	20
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	30
Teknik Hizmetler Sınıfı	121
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	9
TOPLAM	774

Tablo 6 Eğitim Durumuna Göre Personel Durumu

	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
İlkokul	13	68	0	81
Ortaokul	14	15	0	29
Lise	94	24	0	118
2 Yıllık Y.O.	61		4	65
4 Yıllık Fakülte	143	14	10	167
Lisans Üstü	14	0	0	14
Toplam	339	121	14	474

Tablo 7 Yaş Durumuna Göre Personel Durumu

Yaş Aralığı	Memur Personelin Yaş Aralığı	İşçi Personelin Yaş Aralığı	Sözleşmeli Personelin Yaş Aralığı
21-30	16	0	3
31-40	50	23	10
41-50	112	67	1
51 -60	150	27	0
60 +	11	4	0
Toplam	339	121	14

E- Diğer Hususlar

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasının teminen 2016 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlanılmıştır. 2016 yılı İdare Performans Programı çalışmaları, 31.05.2015 tarihli Başkanlık Makamınca imzalanan Genelge ile başlamıştır.

Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- .. Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- .. Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- .. Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- .. Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- .. Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,

Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,

Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,

Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,

Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,

Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,

Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,

Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 1’de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

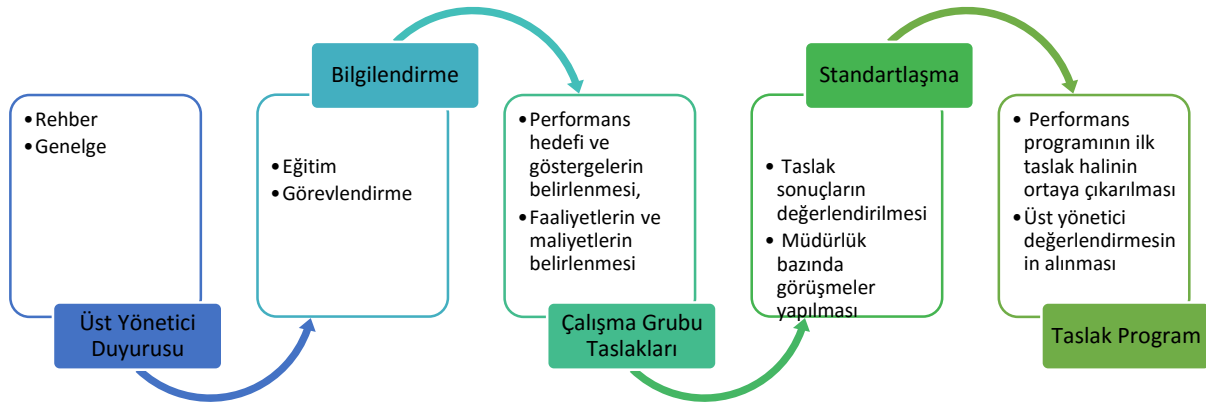
Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,

Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.

Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,

Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklana- bilir olmalıdır.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



Şekil 3: Performans Programı Hazırlık Süreci

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler

2014 – 2018 dönemini kapsayan Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler şunlardır.

1. KALKINMA PLANINDA YER ALAN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

1.1. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum

Bu bölümde insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

- 1- Eğitim;
- 2- Sağlık;
- 3- Adalet;
- 4- Güvenlik;
- 5-Temel Hak ve Özgürlükler;
- 6- Sivil Toplum Kuruluşları;
- 7- Aile ve Kadın;
- 8-Çocuk ve Gençlik;
- 9- Sosyal Koruma;
- 10- Kültür ve Sanat;
- 11- İstihdam ve Çalışma Hayatı;
- 12- Sosyal Güvenlik;
- 13- Spor;
- 14- Nüfus Dinamikleri;
- 15-Kamuda Stratejik Yönetim;
- 16- Kamuda İnsan Kaynakları;
- 17- Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları.

1.2. Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme

Bu bölümde üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

- 1- Büyüme ve İstihdam;
- 2- Yurtiçi Tasarruflar;
- 3- Ödemeler Dengesi;
- 4- Enflasyon ve Para Politikası;
- 5- Mali Piyasalar;
- 6- Maliye Politikası;
- 7- Sosyal Güvenlik Finansmanı;
- 8- Kamu İşletmeciliği;
- 9- Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel);
- 10- Bilim, Teknoloji ve Yenilik;
- 11- İmalat Sanayiinde Dönüşüm;

- 12- Giriřimcilik ve KOBİ'ler;
- 13- Fikri Mülkiyet Hakları;
- 14- Bilgi ve İletişim Teknolojileri;
- 15- Tarım ve Gıda;
- 16- Enerji;
- 17- Madencilik;
- 18- Lojistik ve Ulaştırma;
- 19- Ticaret Hizmetleri;
- 20- Turizm;
- 21-İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik.

1.3. Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre

Bu başlık altında çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki gibidir.

- 1- Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik;
- 2- Mekânsal Gelişme ve Planlama;
- 3- Kentsel Dönüşüm ve Konut,
- 4- Kentsel Altyapı,
- 5- Mahalli İdareler;
- 6- Kırsal Kalkınma;
- 7-Çevrenin Korunması,
- 8- Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi;
- 9- Afet Yönetimi.

1.4. Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği

Bu bölümde ise kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölüm aşağıdaki alt başlıklara ayrılmıştır.

- 1- Uluslararası İşbirliği Kapasitesi;
- 2- Bölgesel İşbirlikleri;
- 3- Küresel Kalkınma Gündemine Katkı.

2. ÖNCELİKLİ DÖNÜŞÜM PROGRAMLARI

2023 hedeflerine ve Onuncu Kalkınma Planının amaçlarına ulaşılabilmesi açısından önem taşıyan, temel yapısal sorunlara çözüm olabilecek, dönüşüm sürecine katkıda bulunabilecek, genellikle birden fazla bakanlığın sorumluluk alanına giren, kurumlar arası etkin koordinasyon ve sorumluluk gerektiren kritik reform alanları için "Öncelikli Dönüşüm Programları" tasarlanmıştır. Öncelikli Dönüşüm Programları, program havuzunun yönetilebilir ve sonuçlarının ölçülebilir olması açısından sınırlı sayıda tutulmuştur. Sektörel ve sektörler arası bir yaklaşımla oluşturulan programlar kapsamında rehber niteliğinde olmak üzere, programın amacı ve kapsamına, hedeflerine, performans

göstergelerine ve bileşenlerine yer verilmiş; ayrıca programlar için merkezi düzeyde uygulama mekanizması ve müdahale araçları tasarlanmış; bileşenlerden ve koordinasyondan sorumlu kurumlar belirlenmiştir.

Öncelikli Dönüşüm Programlarının tasarımında kalkınma planında yer alan politikalarla bağlantı kurulmuş, bu politikaların etkin bir şekilde hayata geçirilebilmesi için programların temel unsurları ortaya konulmuştur.

Söz konusu programlar aşağıda listelenmiştir.

- 1- Üretimde verimliliğin artırılması programı
- 2- İthalata olan bağımlılığın azaltılması programı
- 3- Yurtiçi tasarrufların artırılması ve israfın önlenmesi programı
- 4- İstanbul uluslararası finans merkezi programı
- 5- Kamu harcamalarının rasyonelleştirilmesi programı
- 6- Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması programı
- 7- İş ve yatırım ortamının geliştirilmesi programı
- 8- İşgücü piyasasının etkinleştirilmesi programı
- 9- Kayıt dışı ekonominin azaltılması programı
- 10- İstatistiki bilgi altyapısını geliştirme programı
- 11- Öncelikli teknoloji alanlarında ticarileştirme programı
- 12- Kamu alımları yoluyla teknoloji geliştirme ve yerli üretim programı
- 13- Yerli kaynaklara dayalı enerji üretim programı
- 14- Enerji verimliliğinin geliştirilmesi programı
- 15- Tarımda su kullanımının etkinleştirilmesi programı
- 16- Sağlık endüstrilerinde yapısal dönüşüm programı
- 17- Sağlık turizminin geliştirilmesi programı
- 18- Taşımacılıktan lojistiğe dönüşüm programı
- 19- Temel ve mesleki becerileri geliştirme programı
- 20- Nitelikli insan gücü için çekim merkezi programı
- 21- Sağlıklı yaşam ve hareketlilik programı
- 22- Ailenin ve dinamik nüfus yapısının korunması programı
- 23- Yerelde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi programı
- 24- Rekabetçiliği ve sosyal uyumu geliştiren kentsel dönüşüm programı
- 25- Kalkınma için uluslararası işbirliği altyapısının geliştirilmesi programı

B- Amaç ve Hedefler

MİSYON		
Yerel ve ortak nitelikteki hizmetleri, «Halk için Halkla beraber...» anlayışıyla sunan, hemşehrlik bilincini ve insana saygı ilkesini şeffaf yönetim biçimiyle birleştiren bir belediyeçilik yapmaktır.	<ul style="list-style-type: none">• Eğitime sınırsız destek veren,• Hemşehrilerini kent yönetimine katarak aidiyet duygusunu geliştiren,• Güvenilir, tarafsız ve hesap verebilen,• Proaktif, çözüm odaklı ve gelişime açık olan,• Erişimin kolay ve kesintisiz olduğu, profesyonel ve güler yüzlü hizmet sunan,• Pozitif ayrımcı yaklaşımla kadınların ekonomik hayata katkısını arttıran,• Yerel ekonomik kaynakları verimli kullanarak nitelikli ve kentsel estetiği gözetilen hizmetler sunan,• Tarihi değerleri, Kent'in kullanımına sunarak yaşatan,• İnsana ve tüm görüşlere saygılı, hukuka, etik değerlere bağlı adil yönetim anlayışıdır.	TEMEL DEĞERLER
VİZYON		
Sarıyer'in değerlerine halkıyla birlikte sahip çıkan, adil ve şeffaf bir yönetimle, tüm sorunlarını geride bırakmış, tarihi varlıklarıyla, turizmiyle, farklı inanç gruplarıyla, kültürüyle, sanatıyla adından söz ettiren öncü bir dünya kenti yaratmaktır.		

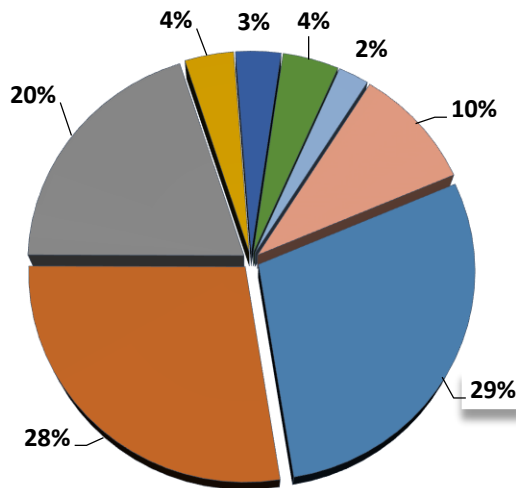
SARIYER BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo 8 Stratejik Amaç ve Hedefler

SA.1 - SARIYER BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ
H.1.1 VİZYONA ULAŞMAYI HEDEFLEYEN, İNSAN KAYNAĞI YÖNETİM SİSTEMİNİ GELİŞTİRMEK.
H1.2 MALİ YÖNETİM SİSTEMİNİ KURUMSALLAŞTIRMAK
H1.3 İÇ KONTROL VE STRATEJİK YÖNETİMİ KURUMSALLAŞTIRMAK
H1.4 MARKALAŞMIŞ BİR SARIYER İÇİN GEREKLİ OLAN MALİ KAYNAKLARA ULAŞMAK
H1.5 KARAR ORGANLARININ DAHA ETKİNLEŞMESİNİ SAĞLAMAK
H1.6 MİSYONU GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN GEREKLİ OLAN BİLGİYE ERİŞİMİ TEMİN ETMEK
H1.7 HUKUK SÜREÇLERİNİ ETKİNLEŞTİRMEK VE UZMAN BİR KAMU HUKUKU MERKEZİ HALİNE GELMEK
H1.8 BELEDİYE TAŞINMAZ YÖNETİMİNİ ETKİNLEŞTİRMEK VE MALİ YÖNETİMLE BÜTÜNLEŞTİRMEK
H1.9 ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRMEYE DAYALI YÖNETİM SİSTEMLERİ OLUŞTURMAK
H1.10 BİLİŞİM ALANINDA DÜNYANIN BELİRLİ ŞEHİRLERİYLE KIYASLANABİLİR TEKNOLOJİYE SAHİP OLMAK
H1.11 DENETİM SÜREÇLERİNİ ETKİNLEŞTİRMEK SURETİYLE BELEDİYEDE İYİ YÖNETİŞİMİ HAKİM KILMAK
H.1.12 LOJİSTİK, MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM GİBİ DESTEK HİZMETLERİNİ MEVZUATA UYUMLU VE HIZLI SUNMAK
SA. 2 SARIYER'İN KENTSEL ALTYAPISINI GÜÇLENDİREREK SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI VE HER YÖNDEN AFETLERE HAZIRLIKLI VE KONFORLU BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI
H2.1 İMAR HUKUKU KAPSAMINDA, DEPREME DAYANIKLI, GÜVENİLİR, ENGELSİZ, ÇEVRECİ, ENERJİ TASARRUFLU VE ESTETİK YAŞAM ALANLARINDAN OLUŞAN YAŞANABİLİR BİR KENT HALİNE GELİNMESİNİ SAĞLAMAK
H2.2 KENTTEKİ FONKSİYONLARIN İYİLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK DÜZENLEME YAPMAK VE PROJELER ÜRETMEK
H2.3 KENT KİMLİĞİ VE İMAJINA UYGUN VE AFET YÖNETİM PLANIMIZLA BÜTÜNLEŞİK TASARIMLAR ÜRETMEK
H2.4 İLÇEDE ÇAĞDAŞ HİZMET BİNALARI TESİS EDEREK MARKALAŞMIŞ BİR KENTİN HİZMETİNE SUNMAK, İHTİYAÇ OLAN YOL VE KALDIRIMLARI YAPMAK VE MEVCUTLARI İYİLEŞTİRMEK VE İLÇE SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN DOĞRUDAN HALKA HİZMET EDEN MEKANSAL YAPILARIN STANDARTLARINI YÜKSELTEMEK
SA. 3 DOĞAYA SAYGI ANLAYIŞIYLA, TEMİZ VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ
H3.1 PARKLARIN BAKIM VE ONARIMLARINI YAPMAK, TEMALİ VE FONKSİYONEL PARKLARLA İLÇE GENELİNDE KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALANLARI ARTIRMAK
H3.2 ATIK YÖNETİMİNİ ETKİNLEŞTİREREK DAHA TEMİZ VE SAĞLIKLI BİR SARIYER'İ OLUŞTURMAK
H3.3 ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRARAK, GERİ DÖNÜŞEBİLİR ATIKLARIN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI VE DOĞAL KAYNAK KULLANIMINI AZALTMAK SURETİYLE ORGANİK YAŞAMI DESTEKLEMEK
H3.4 ZOONOZ HASTALIKLARI ÖNLEMEN, HAŞERE VE KEMİRGENLERLE MÜCADELE ETMEK VE KENT EKOSİSTEMİNİ BOZMADAN HALK, ÇEVRE VE HAYVAN SAĞLIĞINI KORUMAK
SA. 4 KATILIMCILIĞIN VE HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ, BELEDİYE FAALİYETLERİNİN TANITILMASI VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ SURETİYLE MARKA KENT OLUŞTURULMASI
H4.1 HEMŞEHRİ HUKUKU ALANINDA ÖRNEK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİ GELİŞTİRMEK VE UYGULAMAK
H4.2 KURUMSAL İMAJİ GELİŞTİRMEK, YEREL VE ULUSAL DÜZEYDE GÖRÜNÜRLÜĞÜNÜ SAĞLAMAK VE BELEDİYE FAALİYETLERİNİ TANITMAK

H4.3 KENTTEKİ SOSYAL VE KÜLTÜREL HAYATI ZENGİNLEŞTİRMEK SURETİYLE SOKAKLARINDA SANAT VE KÜLTÜRÜN YAŞANDIĞI BİR İLÇE HALİNE GELMEK
H4.4 ÜLKEMİZDEKİ ÖRNEK KÜTÜPHANECİLİK HİZMETLERİNDEN BİRİSİNİ VEREN BELEDİYE OLMAK
SA. 5 TARİHİ, KÜLTÜREL VE DOĞAL GÜZELLİKLERE SAHİP ÇIKILARAK KENT TURİZMİNİN VE KENTE İLİŞKİN ÜRETİM SEKTÖRLERİ DESTEKLENEREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ
H5.1 KENTE İLİŞKİN ÜRETİM SEKTÖRLERİ DESTEKLENEREK KENT EKONOMİSİNİ GELİŞTİRMEK
H5.2 TARİHİ, KÜLTÜREL VE DOĞAL GÜZELLİKLERE SAHİP ÇIKARAK TURİZMİ GELİŞTİRMEK
SA. 6 BÜTÜNCÜL SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMET UYGULAMALARI İLE TOPLUMSAL REFAHIN ARTTIRILMASI VE SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ
H6.1 TÜM DEZAVANTAJLI GRUPLARIN, İHTİYAÇ DUYDUKLARI AYNİ VE NAKDİ YARDIMLARI GERÇEKLEŞTİRMEK
H6.2 SOSYAL YARDIMLARLA BÜTÜNLEŞİK OLARAK, İHTİYAÇ SAHİPLERİNE GEREKLİ SOSYAL HİZMETLERİ DÜNYA STANDARTLARINDA SUNMAK
H6.3 TOPLUM TEMELLİ OKUL ÖNCESİ EĞİTİM HİZMETİ SUNMAK
H6.4 ENGELSİZ SARIYER İÇİN GEREKLİ TÜM ÇALIŞMALARINI YAPMAK
SA. 7 SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA ÖRNEK UYGULAMALAR GELİŞTİREREK BİR CAZİBE MERKEZİ OLUŞTURULMASI
H7.1 MERKEZİ HÜKÜMET TARAFINDAN YÜRÜTÜLMİYEN TÜM SAĞLIK HİZMETLERİNİ YERİNE GETİREREK, YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK HEDEFİNE ULAŞMAK
H7.2 SPORLA BÜTÜNLEŞİK BİR İLÇE OLMAK, OLİMPİYAT ŞAMPİYONLARI YETİŞTİRME VİZYONU İLE HAREKET EDEREK VE SPOR ALANINDA Kİ ULUSAL MARKALARIMIZI ARTIRMAK
SA. 8 İNSAN ODAKLI VE YAYA ÖNCELİKLİ BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE GÜVENLİ, HUZURLU BİR BARIŞ KENTİ OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİN ARTIRILMASI
H8.1 RUHSATSIZ İŞYERLERİNİN DENETLENMESİ VE RUHSATLANDIRMA İŞLEMLERİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİNİ SAĞLAMAK
H8.2 İNSAN ODAKLI VE YAYA ÖNCELİKLİ BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE GÜVENLİ VE HUZURLU BİR KENT OLUŞTURMAK
H8.3 HALKA SUNULAN BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ YÜKSELTMEK
H8.4 TÜM BİLEŞENLERİYLE AFETLERE HAZIRLIKLI BİR KENT OLUŞTURMAK

2016 YILI BÜTÇESİNİN STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE DAĞILIMI



■ S.A. 1 ■ S.A. 2 ■ S.A. 3 ■ S.A. 4 ■ S.A. 5 ■ S.A. 6 ■ S.A. 7 ■ S.A. 8

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A.1 - SARIYER BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ			
Hedef	H.1.1 - Vizyona Ulaşmayı Hedefleyen, İnsan Kaynağı Yönetim Sistemini Geliştirmek.			
Performans Hedefi	H.1.1 - Vizyona Ulaşmayı Hedefleyen, İnsan Kaynağı Yönetim Sistemini Geliştirmek.			
Açıklamalar				
Vizyona Ulaşmayı Hedefleyen, İnsan Kaynağı Yönetim Sistemini Geliştirmek.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
PG.1.1.1	KADROLU MEMUR VE İŞÇİLERİMİZE YASAL MEVZUAT GEREĞİ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ			50
PG.1.1.2	TERFİ SAYISI (KİŞİ)			250
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.1.1	İş Sağlığı ve Güvenliğini sağlamak	413.000,00	0,00	413.000,00
F.1.1.2	Disiplin İşlemlerini Yürütmek	15.000,00	0,00	15.000,00
F.1.1.3	Emeklilik İşlemlerini Yapmak	13.000,00	0,00	13.000,00
F.1.1.4	Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği İşlemlerini Yapmak	5.000,00	0,00	5.000,00
F.1.1.5	Görevlendirme Onaylarını Almak	22.000,00	0,00	22.000,00
F.1.1.6	İstifa İşlemlerini Yürütmek	31.000,00	0,00	31.000,00
F.1.1.7	İş sağlığı ve güvenliği sekreteryaya hizmetlerini yürütmek	27.000,00	0,00	27.000,00
F.1.1.8	Kurumlar Arasında Nakil İşlemlerini Yapmak	20.000,00	0,00	20.000,00
F.1.1.9	Mal Bildirimi İşlemlerini Yürütmek ve Kontrol Etmek	19.000,00	0,00	19.000,00
F.1.1.10	Memur, işçi sözleşmeli personel Alım İşlemlerini Yönetmek	34.000,00	0,00	34.000,00
F.1.1.11	Norm kadro gereği kadro iptal ve ihdas işlemlerini yapmak	25.000,00	0,00	25.000,00
F.1.1.12	Personel İzin İşlemlerini Yürütmek	8.000,00	0,00	8.000,00
F.1.1.13	Personel Kimlik Taleplerini Karşılama	25.000,00	0,00	25.000,00
F.1.1.14	Personel pasaport işlemleri ile ilgili işleri yapmak	18.000,00	0,00	18.000,00
F.1.1.15	Stajyerlerin İşlemlerini Yürütmek	35.000,00	0,00	35.000,00
F.1.1.16	Terfi İşlemlerini Yapmak	20.000,00	0,00	20.000,00
F.1.1.17	Başkan Vekalet Ücreti Ödemelerini Yapmak	73.000,00	0,00	73.000,00
F.1.1.18	Encümen Üye Ödemelerini Yapmak	64.000,00	0,00	64.000,00
F.1.1.19	Meclis Çalışma Komisyon Ücreti ve Meclis Huzur Hakkı Ödemesi	64.000,00	0,00	64.000,00
F.1.1.20	Personel (Memur, İşçi, Sözleşmeli personel, stajyer) Maaş	88.000,00	0,00	88.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A.1 - SARIYER BELEDİYESİNDE BELİRLenen MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ			
Hedef	H.1.10 - Bilişim alanında dünyanın belirli şehirleriyle kıyaslanabilir teknolojiye sahip olmak			
Performans Hedefi	Bilişim alanında dünyanın belirli şehirleriyle kıyaslanabilir teknolojiye sahip olmak			
Açıklamalar				
Bilişim alanında dünyanın belirli şehirleriyle kıyaslanabilir teknolojiye sahip olmak				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
PG.1.10.1	Akıllı Şehir Uygulamaları (ADET/YIL)			7
PG.1.10.2	Elektronik İmza ve Süreç Bazlı Çalışmaları Geliştirmek (YÜZDE)			90
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.10.1	Akıllı Şehir Uygulamaları Geliştirmek	741.000,00	0,00	741.000,00
F.1.10.2	Belediyede Otomasyonun Bakımı,Onarımı,Güncelleştirme ve	286.000,00	0,00	286.000,00
F.1.10.3	Bilgisayar Yazılım, Lisans,Donanım,ve Çevre Birimleri Konulu	1.036.000,00	0,00	1.036.000,00
F.1.10.4	Bilişim İnovasyon ve Akıllı Şehircilik ile İlgili Yeni Girişimcilere	538.000,00	0,00	538.000,00
F.1.10.5	Elektronik İmza ve Süreç Bazlı Çalışmaları Geliştirmek	1.045.000,00	0,00	1.045.000,00
F.1.10.6	Kurumda Bulunan Bütün Sistemlerin Sürekliliğini Sağlamak	242.000,00	0,00	242.000,00
F.1.10.7	Kurumun Data Altyapısını Kurmak ve Günün İhtiyaçlarına Göre Geliştirmek	186.000,00	0,00	186.000,00
F.1.10.8	Kurumun İnternet ve Data ihtiyaçlarını Karşılama	286.000,00	0,00	286.000,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A.1 - SARIYER BELEDİYESİNDE BELİRLenen MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ			
Hedef	H.1.11 - Denetim Süreçlerini Etkinleştirmek Suretiyle Belediyede İyi Yönetişimi Hakim Kılmak			
Performans Hedefi	Denetim Süreçlerini Etkinleştirmek Suretiyle Belediyede İyi Yönetişimi Hakim Kılmak			
Açıklamalar				
Mevzuat analizleri yapmak suretiyle belediyede etkili, ekonomik, verimli ve iyi yönetişimin oluşmasını etkin kılmak denetim sonucu ortaya çıkan olumsuzlukları giderilmesi hususunda önerilerde bulunmak				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
PG.1.11.1	Birim denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek (ADET/YIL)			6
PG.1.11.2	İç Denetim Faaliyetlerini yürütmek (ADET/YIL)			5
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

F.1.11.1	Birim denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek	125.000,00	0,00	125.000,00
F.1.11.2	Disiplin Soruşturması Yapmak	124.000,00	0,00	124.000,00
F.1.11.3	Ön inceleme-İnceleme-Araştırma faaliyetleri Yapmak	85.000,00	0,00	85.000,00
F.1.11.4	İç Denetim Faaliyetlerini yürütmek	288.000,00	0,00	288.000,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A.1 - SARIYER BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ			
Hedef	H.1.12 - Lojistik, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Gibi Destek Hizmetlerini Mevzuata Uyumlu ve Hızlı Sunmak			
Performans Hedefi	Lojistik, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Gibi Destek Hizmetlerini Mevzuata Uyumlu ve Hızlı Sunmak			
Açıklamalar				
Birimlerin faaliyetlerini etkin zamanında ve verimlilik kapsamında sunması için gerekli desteği sunmak				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
PG.1.12.1	ÇALIŞANLARIN MEMNUNİYET ORANI (YÜZDE)			80
PG.1.12.2	fatura ödemeleri ve abonelik sözleşmelerini zamanında yapmak (YÜZDE)			100
PG.1.12.3	Güvenliği sağlanan hizmet binası sayısı (ADET/YIL)			20
PG.1.12.4	İç Paydaş isteklerinin karşılanması (ADET/YIL)			1800
PG.1.12.5	ihale sayısı (ADET/YIL)			40
PG.1.12.6	Temizliği sağlanan hizmet binası sayısı (ADET/YIL)			25
PG.1.12.7	Araç Bakım ve Onarım sayısı (ADET/YIL)			168
PG.1.12.8	Cenaze işlemlerine araç temini (ADET/YIL)			1200
PG.1.12.9	Demir kapı yapımı (ADET/YIL)			40
PG.1.12.10	Etkinliklere gönderilen araç sayısı (ADET/AY)			20
PG.1.12.11	Korkuluk yapımı (M)			10.000
PG.1.12.12	Personel servisi için araç sayısı (ADET/GÜN)			20
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.12.1	Belediye hizmet Binalarının Güvenlik İşlemlerini Yönetmek	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00
F.1.12.2	Belediye hizmet Binalarının temizlik İşlemlerini Yönetmek	4.709.000,00	0,00	4.709.000,00
F.1.12.3	Belediye Merkez ve Dış Birimlerinin Genel Hizmetlerini Yürütmek	43.936.000,00	0,00	43.936.000,00
F.1.12.4	Birimlerce kullanılacak ve /veya kullanılan elektrik, su, telefon,doğalgaz abonelik sözleşmelerini yapmak ve ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak	375.000,00	0,00	375.000,00
F.1.12.5	Çeşitli nedenlerle kullanılamaz hale gelen veya hurdaya ayrılmasına karar verilen taşınırların muhafaza ve satış işlemlerini yürütmek	74.000,00	0,00	74.000,00
F.1.12.6	Satın Alma ve İhale İşlemlerini Yürütmek	1.393.000,00	0,00	1.393.000,00
F.1.12.7	Taşınır işlemlerini yürütmek	235.000,00	0,00	235.000,00
F.1.12.8	İç Ulaşım Hizmetlerini Sağlamak	15.328.000,00	0,00	15.328.000,00
F.1.12.9	Kuruma ait makine teçhizat parkının bakım onarım işlerini yapmak	2.936.000,00	0,00	2.936.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A.1 - SARIYER BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ			
Hedef	H.1.2 - Mali Yönetim Sistemini Kurumsallaştırmak			
Performans Hedefi	H.1.2 - Mali Yönetim Sistemini Kurumsallaştırmak			
Açıklamalar				
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında şeffaf yönetim anlayışıyla kamu kaynaklarının etkili,ekonomik ve verimli kullanılarak hesap verilebilirliği sağlamak				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
PG.1.2.1	Ön Mali Kontrol Cevaplama Sayısı (GÜN)			3
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.2.1	Bütçe Hazırlık ve Uygulamalarını Yürütmek	74.000,00	0,00	74.000,00
F.1.2.2	Kesin Hesap Ve Raporlama İşlemlerini Yürütmek	112.000,00	0,00	112.000,00
F.1.2.3	Muhasebe İşlemlerini Gerçekleştirmek	5.012.000,00	0,00	5.012.000,00
F.1.2.4	Ön Mali Kontrol Görevini Yürütmek	67.000,00	0,00	67.000,00
F.1.2.5	Taşınır Ve Taşınmaz Kayıtlarının Tutmak ve Konsolide Etmek	67.000,00	0,00	67.000,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A.1 - SARIYER BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ			
Hedef	H.1.3 - İç Kontrol ve Stratejik Yönetimi Kurumsallaştırmak			
Performans Hedefi	İç Kontrol Uyum Eylem Planında Yer Alan faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi			
Açıklamalar				
İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği doğrultusunda çalışmalar yaparak iç kontrol süreçlerini aktif hale getirerek planların yapılması,yürütülmesi,kontrolü ve raporlanmasının yapılması				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
PG.1.3.1	İç Kontrol Süreci ve Stratejik Yönetim Sürecinden Üst yönetimin memnuniyet oranı (YÜZDE)			100
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.3.1	İç Kontrol Eylem Planının Takibini Yapmak	96.000,00	0,00	96.000,00
F.1.3.2	İdare Faaliyet Raporunu Hazırlamak	90.000,00	0,00	90.000,00
F.1.3.3	İzleme Değerlendirme Sistemini Kurmak	100.000,00	0,00	100.000,00
F.1.3.4	Performans Programı Hazırlıklarının Koordinasyonunu Yapmak	81.000,00	0,00	81.000,00
F.1.3.5	Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İle İlgili İşlemleri Yürütmek	81.000,00	0,00	81.000,00

F.1.3.6	2015-2019 Stratejik Planın Güncellenmesi çalışmalarını yürütmek	66.000,00	0,00	66.000,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A.1 - SARIYER BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ			
Hedef	H.1.4 - Markalaşmış Bir Sarıyer İçin Gerekli Olan Mali Kaynaklara Ulaşmak			
Performans Hedefi	H.1.4 - Markalaşmış Bir Sarıyer İçin Gerekli Olan Mali Kaynaklara Ulaşmak			
Açıklamalar				
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu ve belediyeye tahsil yetkisi veren Kanun ve yönetmelikler doğrultusunda Kamu kaynaklarını zamanında tahsil ederek hizmetin zamanında etkili sunulmasını sağlamak				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
PG.1.4.1	Yoklama işlem sayısı (ADET/YIL)			1800
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.4.1	Belediye bütçesine ek kaynak oluşturmak için projeler üretmek,	111.000,00	0,00	111.000,00
F.1.4.2	Diğer kurum ve kuruluşlardan belediye hissesine düşen payların	66.000,00	0,00	66.000,00
F.1.4.3	Ecrimsil gelirlerinin Tahakkuk ve Tahsilini Yapmak	60.000,00	0,00	60.000,00
F.1.4.4	Gelir Tarifelerini Hazırlamak	67.000,00	0,00	67.000,00
F.1.4.5	Haciz Kaldırma İşlemlerini Gerçekleştirmek	55.000,00	0,00	55.000,00
F.1.4.6	İdarece ve İkmalen Tarhiyat ve uzlaşma İşlemlerini Yapmak	65.000,00	0,00	65.000,00
F.1.4.7	Kanunlarla ve sözleşmelerle tahsil yetkisi belediyeye verilen vergi,	75.000,00	0,00	75.000,00
F.1.4.8	Tahsil edilemeyen belediye alacaklarının takip İşlemlerini	55.000,00	0,00	55.000,00
F.1.4.9	Yoklama İşlemlerini Yapmak	100.000,00	0,00	100.000,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A.1 - SARIYER BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ			
Hedef	H.1.5 - Karar Organlarının Daha Etkinleşmesini Sağlamak			
Performans Hedefi	H.1.5 - Karar Organlarının Daha Etkinleşmesini Sağlamak			
Açıklamalar				
Belediyemizin iç ve dış paydaşlarla yazışmalarını zamanında etkili,ekonomik bir şekilde yürütülmesi,meclis ve encümen işlemlerinin yürütülmesi ve Kanun,Tüzük ,Yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda prosedürler oluşturarak koordinasyonu sağlamak				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
PG.1.5.1	Encümen toplantı sayısı (ADET/YIL)			60
PG.1.5.2	Gelen Evrak Bürosunun İşlemlerini Yürütmek (ADET/AY)			2000
PG.1.5.3	Giden Evrak İşlemlerini Yürütmek (ADET/AY)			2000

PG.1.5.4	meclis olağan birleşim sayısı (ADET/YIL)			24
PG.1.5.5	4109 sayılı kanun uyarınca Muhtaç Asker Ailesi Yardımı ile ilgili işlemleri yürütmek (ADET/YIL)			400
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.5.1	Gelen Evrak Bürosunun İşlemlerini Yürütmek	102.000,00	0,00	102.000,00
F.1.5.2	Giden Evrak İşlemlerini Yürütmek	142.000,00	0,00	142.000,00
F.1.5.3	Meclis ve Encümen Bürosu İle İlgili İşlemleri Yürütmek	171.000,00	0,00	171.000,00
F.1.5.4	Prosedür oluşturmak	115.000,00	0,00	115.000,00
F.1.5.5	4109 sayılı kanun uyarınca Muhtaç Asker Ailesi Yardımı ile ilgili işlemleri yürütmek	112.000,00	0,00	112.000,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A.1 - SARIYER BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ			
Hedef	H.1.6 - Misyonu Gerçekleştirmek İçin Gerekli Olan Bilgiye Erişimi Temin Etmek			
Performans Hedefi	Misyonu Gerçekleştirmek İçin Gerekli Olan Bilgiye Erişimi Temin Etmek			
Açıklamalar				
Sarıyer halkına en iyi hizmet verme noktasında katkıda bulunabilecek nitelikli personelin hazırlanması ve kişisel gelişimlerin desteklenmesi.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
PG.1.6.1	EĞİTİM SEMİNERLERİ (ADET)			1
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.6.1	Eğitim Seminerleri İşlemlerini Yapmak	99.000,00	0,00	99.000,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A.1 - SARIYER BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ			
Hedef	H.1.7 - Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Uzman Bir Kamu Hukuku Merkezi Haline Gelmek			
Performans Hedefi	H.1.7 - Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Uzman Bir Kamu Hukuku Merkezi Haline Gelmek			
Açıklamalar				
Belediyemiz iş ve işlemlerinin hukuka uygun şekilde yürütülmesi, hak ve alacakların korunması amacıyla hukuki süreçlerin etkinliğinin artırılması amaçlanmaktadır.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
PG.1.7.1	Üst Yönetimin memnuniyet oranı (YÜZDE)			90
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

F.1.7.1	Adli ve İdari Davaların Takip Edilmesi İşlemlerini Yürütmek	536.000,00	0,00	536.000,00
F.1.7.2	Belediye İcra Takip İşlerini Yürütmek	473.000,00	0,00	473.000,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A.1 - SARIYER BELEDİYESİNDE BELİRLENEN MİSYONU YERİNE GETİREBİLMEK VE VİZYONA ULAŞABİLMEK İÇİN DANIŞMA VE DESTEK HİZMETLERİNİN EN OPTİMUM SEVİYEDE YÜRÜTÜLMESİ			
Hedef	H.1.8 - Belediye Taşınmaz Yönetimini Etkinleştirmek ve Mali Yönetimle Bütünleştirmek			
Performans Hedefi	Taşınmazların Mevzuata Uygun Olarak Kayıt Altına Alınması			
Açıklamalar				
Taşınmazların Mevzuata Uygun Olarak Kayıt Altına Alınması				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
PG.1.8.1	Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Ecrimisil İşlemlerini Yapmak (ADET)			4
PG.1.8.2	Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Envanterlerini Tutmak (ADET)			539
PG.1.8.3	Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Kira ve Satış İhalelerini Yapmak (ADET)			42
PG.1.8.4	Belediyenin İhtiyacı Olan Taşınmazların Kiralanması ve satın alma İşlemlerini Yürütmek (ADET)			8
PG.1.8.5	Şahıs Mülkiyetindeki Taşınmazların Belediyeye Hibe İşlemlerini Yürütmek (ADET)			6
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.8.1	Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Ecrimisil İşlemlerini yapmak	58.000,00	0,00	58.000,00
F.1.8.2	Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Envanterlerini Tutmak	57.000,00	0,00	57.000,00
F.1.8.3	Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Kira ve Satış İhalelerini Yapmak	89.000,00	0,00	89.000,00
F.1.8.4	Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Tahsis İşlemlerini Yapmak	68.000,00	0,00	68.000,00
F.1.8.5	Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Takas İşlemlerini Yapmak	57.000,00	0,00	57.000,00
F.1.8.6	Belediyenin İhtiyacı Olan Taşınmazların Kiralanması ve satın alma İşlemlerini Yürütmek	59.000,00	0,00	59.000,00
F.1.8.7	Şahıs Mülkiyetindeki Taşınmazların Belediyeye Hibe İşlemlerini yürütmek	58.000,00	0,00	58.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A.2 - SARIYER’İN KENTSEL ALTYAPISINI GÜÇLENDİREREK SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI VE HER YÖNDEN AFETLERE HAZIRLIKLILIK VE KONFORLU BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI			
Hedef	H.2.1 - İmar hukuku kapsamında, depreme dayanıklı, güvenilir, engelsiz, çevreci, enerji tasarruflu ve estetik yaşam alanlarından oluşan yaşanabilir bir kent haline gelmesini sağlamak			
Performans Hedefi	İmar hukuku kapsamında, depreme dayanıklı, güvenilir, engelsiz, çevreci, enerji tasarruflu ve estetik yaşam alanlarından oluşan yaşanabilir bir kent haline gelmesini sağlamak			

Açıklamalar				
1-İmar hukuku kapsamında, depreme dayanıklı, güvenilir, engelsiz, çevreci, enerji tasarruflu ve estetik yaşam alanlarından oluşan yaşanabilir bir kent haline gelmesini sağlamak				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
PG.2.1.1	Plan revizyonu altlık çalışmaları yapmak (M2)			13.000.000
PG.2.1.2	Bahçeköy ve Rumelifeneri Planları (M2)			1.700.000
PG.2.1.3	Kentsel Tasarım Projesi Taslağı (ADET)			2
PG.2.1.4	İskan belgesi (ADET/YIL)			150
PG.2.1.5	Muayene işlemi yapılacak asansör sayısı (ADET/YIL)			750
PG.2.1.6	Proje sayısı (ADET/YIL)			50
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.1.1	Belediye Mülklerine İlişkin İmar Değişiklik Tekliflerini Hazırlamak	61.000,00	0,00	61.000,00
F.2.1.2	İmar Planı Hazırlanması Faaliyetlerini Yürütmek	63.000,00	0,00	63.000,00
F.2.1.3	Kamuya ait araziler üzerinde yerinde dönüşüme temel sağlayacak Projeler Geliştirmek	61.000,00	0,00	61.000,00
F.2.1.4	1/5000 ve 1/1000 ölçekli her tür imar planlarının hazırlanarak yürürlüğe girmesini sağlamak	59.000,00	0,00	59.000,00
F.2.1.5	Asansör Periyodik Fenni Muayenesi İşlemlerini Yürütmek	104.000,00	0,00	104.000,00
F.2.1.6	İşyeri Ruhsat Projelerini Onaylamak ve Kontrollerini Yapmak	99.000,00	0,00	99.000,00
F.2.1.7	Kaçak yapılaşmanın engellenmesi amacıyla daha etkin bir denetim sistemi kurmak	145.000,00	0,00	145.000,00
F.2.1.8	Mekanik Projelerin Onaylanması İşlemlerini Yürütmek	99.000,00	0,00	99.000,00
F.2.1.9	Yapı Denetim İşlemlerini Yürütmek	99.000,00	0,00	99.000,00
F.2.1.10	Yapının Kontrolü ve Yapı Kullanma İzin Belgesini Vermek	100.000,00	0,00	100.000,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A.2 - SARIYER’İN KENTSEL ALTYAPISINI GÜÇLENDİREREK SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI VE HER YÖNDEN AFETLERE HAZIRLIKLILIK VE KONFORLU BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI			
Hedef	H.2.2 - Kentteki fonksiyonların iyileştirilmesine yönelik düzenleme yapmak ve projeler üretmek			
Performans Hedefi	H.2.2 - Kentteki fonksiyonların iyileştirilmesine yönelik düzenleme yapmak ve projeler üretmek			
Açıklamalar				
Kentteki fonksiyonların iyileştirilmesine yönelik düzenleme yapmak ve projeler üretmek				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
PG.2.2.1	Belediye sınırları içerisindeki diğer kamu kurumlarına ait mülklerle ilgili 2981 ve 4706 sayılı yasa uygulamalarını yapmak (ADET/YIL)			160
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

F.2.2.1	Belediye sınırları içerisinde yeni mahalle kurulması,birleştirilmesi ve gerekli değişikliklerle ilgili işlem yapmak	58.000,00	0,00	58.000,00
F.2.2.2	Belediye sınırları içerisindeki diğer kamu kurumlarına ait mülklerle ilgili 2981 ve 4706 sayılı yasa uygulamalarını yapmak	58.000,00	0,00	58.000,00
F.2.2.3	Harita İşlemlerini Yürütmek	59.000,00	0,00	59.000,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A.2 - SARIYER’İN KENTSEL ALTYAPISINI GÜÇLENDİREREK SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI VE HER YÖNDEN AFETLERE HAZIRLIKLILIK VE KONFORLU BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI			
Hedef	H.2.3 - Kent kimliği ve imajına uygun ve afet yönetim planımızla bütünlük tasarımlar üretmek			
Performans Hedefi	H.2.3 - Kent kimliği ve imajına uygun ve afet yönetim planımızla bütünlük tasarımlar üretmek			
Açıklamalar				
Kent kimliği ve imajına uygun ve afet yönetim planımızla bütünlük tasarımlar üretmek				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
PG.2.3.1	Mülkiyet analizi (ADET/YIL)			26
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.3.1	Gecekondu Mahallelerinde Yerinde Dönüşüm Süreçleri Üzerine Çalışmalar yapmak	71.000,00	0,00	71.000,00
F.2.3.2	Mülkiyet durumu ve hak sahipliği ile ilgili veri tabanı ve arşivi oluşturma işini yürütmek	71.000,00	0,00	71.000,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A.2 - SARIYER’İN KENTSEL ALTYAPISINI GÜÇLENDİREREK SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI VE HER YÖNDEN AFETLERE HAZIRLIKLILIK VE KONFORLU BİR KENT YAŞAM ALANI OLUŞTURULMASI			
Hedef	H.2.4 - İlçede çağdaş hizmet binaları tesis ederek markalaşmış bir kentin hizmetine sunmak, ihtiyaç olan yol ve kaldırımları yapmak ve mevcutları iyileştirmek ve ilçe sınırları içerisinde bulunan doğrudan halka hizmet eden mekansal yapıların standart			
Performans Hedefi	H.2.4 - İlçede çağdaş hizmet binaları tesis ederek markalaşmış bir kentin hizmetine sunmak, ihtiyaç olan yol ve kaldırımları yapmak ve mevcutları iyileştirmek ve ilçe sınırları içerisinde bulunan doğrudan halka hizmet eden mekansal yapıların standart			
Açıklamalar				
İlçede çağdaş hizmet binaları tesis ederek markalaşmış bir kentin hizmetine sunmak, ihtiyaç olan yol ve kaldırımları yapmak ve mevcutları iyileştirmek ve ilçe sınırları içerisinde bulunan doğrudan halka hizmet eden mekansal yapıların standartlarını yükseltmek, erişim kanallarını açık tutmak.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
PG.2.4.1	Yeni Asfalt Yol Yapımı ve mevcut Asfalt Yolların Bakım ve Onarım İşlemlerini yapmak (TON)			30.000
PG.2.4.2	Altyapı, Üstyapı ve Yatırım İşlerini Yapmak (M2)			4.000
PG.2.4.3	Altyapı, Üstyapı ve Yatırım İşlerini Yapmak (M2)			2.200
PG.2.4.4	Altyapı, Üstyapı ve Yatırım İşlerini Yapmak (M2)			12.000
PG.2.4.5	Altyapı, Üstyapı ve Yatırım İşlerini Yapmak (M2)			720
PG.2.4.6	Altyapı, Üstyapı ve Yatırım İşlerini Yapmak (M2)			120.000

PG.2.4.7	Altyapı, Üstyapı ve Yatırım İşlerini Yapmak (ADET/YIL)			3.000
PG.2.4.8	Altyapı, Üstyapı ve Yatırım İşlerini Yapmak (M2)			200
PG.2.4.9	Altyapı, Üstyapı ve Yatırım İşlerini Yapmak (M2)			350
PG.2.4.10	Altyapı, Üstyapı ve Yatırım İşlerini Yapmak (KG/YIL)			15.800
PG.2.4.11	Altyapı, Üstyapı ve Yatırım İşlerini Yapmak (M)			20.000
PG.2.4.12	Altyapı, Üstyapı ve Yatırım İşlerini Yapmak (M)			110
PG.2.4.13	Belediye Hizmet Binası Yapım İşini Yapmak (YÜZDE)			100
PG.2.4.14	Bölgedeki yolların toprak kaymalarına karşı bakım, onarımlarının yapılması (M2)			7.000
PG.2.4.15	İmar ve kadastral yolların açılması,yeni yağmur suyu hattını oluşturmak (M3)			1.691
PG.2.4.16	Mevcut yağmur suyu ızgaralarının bakım ve onarımını yapmak (M)			3.000
PG.2.4.17	Olumsuz hava koşulları ve kış ile mücadele çalışmaları yapmak (TON/YIL)			2.100
PG.2.4.18	Yeni Asfalt Yol Yapımı ve mevcut Asfalt Yolların Bakım ve Onarım İşlemlerini yapmak (ADET/YIL)			300
PG.2.4.19	Yeni Asfalt Yol Yapımı ve mevcut Asfalt Yolların Bakım ve Onarım İşlemlerini yapmak (ADET/YIL)			4.500
PG.2.4.20	Yeni Asfalt Yol Yapımı ve mevcut Asfalt Yolların Bakım ve Onarım İşlemlerini yapmak (M2)			20.000
PG.2.4.21	Yeni Asfalt Yol Yapımı ve mevcut Asfalt Yolların Bakım ve Onarım İşlemlerini yapmak (M)			30.000
PG.2.4.22	imar uygulaması (ADET)			2
PG.2.4.23	Kamulaştırma İşlemlerini Gerçekleştirmek (ADET)			2
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.4.1	Altyapı, Üstyapı ve Yatırım İşlerini Yapmak	11.348.000,00	0,00	11.348.000,00
F.2.4.2	Belediye Hizmet Binası Yapım İşini Yapmak	45.442.000,00	0,00	45.442.000,00
F.2.4.3	Bölgedeki yolların toprak kaymalarına karşı bakım, onarımlarının yapılması	683.000,00	0,00	683.000,00
F.2.4.4	İmar ve kadastral yolların açılması,yeni yağmur suyu hattını oluşturmak	1.039.000,00	0,00	1.039.000,00
F.2.4.5	Kaldırım bordür taşlarını boyama çalışmalarını yürütmek	933.000,00	0,00	933.000,00
F.2.4.6	Mevcut yağmur suyu ızgaralarının bakım ve onarımını yapmak	1.032.000,00	0,00	1.032.000,00
F.2.4.7	Olumsuz hava koşulları ve kış ile mücadele çalışmaları yapmak	847.000,00	0,00	847.000,00
F.2.4.8	Yeni Asfalt Yol Yapımı ve mevcut Asfalt Yolların Bakım ve Onarım İşlemlerini yapmak	10.539.000,00	0,00	10.539.000,00
F.2.4.9	İmar Uygulamalarını Yapmak	308.000,00	0,00	308.000,00
F.2.4.10	Kamulaştırma İşlemlerini Gerçekleştirmek	8.557.000,00	0,00	8.557.000,00
F.2.4.11	Yol tabela işlemleri Yapmak	70.000,00	0,00	70.000,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A.3 - DOĞAYA SAYGI ANLAYIŞIYLA, TEMİZ VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ			
Hedef	H.3.1 - Parkların Bakım ve Onarımlarını Yapmak ve Temalı ve Fonksiyonel Parklarla İlçe Genelinde kişi başına düşen yeşil alanları artırmak			
Performans Hedefi	H.3.1 - Parkların Bakım ve Onarımlarını Yapmak ve Temalı ve Fonksiyonel Parklarla İlçe Genelinde kişi başına düşen yeşil alanları artırmak			
Açıklamalar				
2016 Yılında 2 Adet Yeni Park Yapmak ve 15 adet parkın revizyonunu yapmak İmar planlarında park ve yeşil alan olarak ayrılan yerlerin tespiti yapılarak 2 adet yeni park yaparak fonksiyonel yeni alanlar oluşturmak				

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
PG.3.1.1	Çim yenileme (M2)			10.000
PG.3.1.2	Çocuk Oyun alanları ve revizelerinin yapılması (ADET)			15
PG.3.1.3	Çocuk Oyun alanları ve revizelerinin yapılması (ADET)			2
PG.3.1.4	Çocuk Oyun Alanlarının yenilenmesi (ADET)			25
PG.3.1.5	Eğitim kurumlarına yapılacak yardımlar (ADET)			35
PG.3.1.6	Halı saha yapılması (ADET)			3
PG.3.1.7	Otların biçilmesi (M2)			202
PG.3.1.8	Spor Alanların bakım ve onarımı (ADET)			10
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.1.1	Çevrenin yeşillendirilmesi konusunda eğitim ve araştırma yaparak halkın çevre bilincini geliştirmek ve bu konuda diğer kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışarak ağaç dikim etkinlikleri düzenlemek	281.000,00	0,00	281.000,00
F.3.1.2	Eğitim Kurumlarında, Dini Tesis ve Sivil Toplum Kuruluşlarında Bahçe düzenlemesi yapmak	1.511.000,00	0,00	1.511.000,00
F.3.1.3	İlçe Genelinde Ağaç Kesim ve Budama İşlerini ve diri örtü temizliği yapmak	501.000,00	0,00	501.000,00
F.3.1.4	Mevcut Yeşil Alanların Devamlılığını Sağlamak için Park, Bahçe,Orta Refüj ve kavşak Bakımı planlarının hazırlanmasını yapmak	4.863.000,00	0,00	4.863.000,00
F.3.1.5	Vatandaşların Yeşil Alan İhtiyaçlarının Karşılanması İçin Yeni Yeni parklar inşaa edilmesi ve mevcut parkların bakımlarının yapılması	4.156.000,00	0,00	4.156.000,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A.3 - DOĞAYA SAYGI ANLAYIŞIYLA, TEMİZ VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ			
Hedef	H.3.2 - Atık yönetimini etkinleştirerek daha temiz ve sağlıklı bir Sarıyer'i oluşturmak			
Performans Hedefi	H.3.2 - Atık yönetimini etkinleştirerek daha temiz ve sağlıklı bir Sarıyer'i oluşturmak			
Açıklamalar				
SARIYER BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN TÜM MAHALLERİN EVSEL KATI ATIKLARIN TOPLANMA, NAKLİ İLE CADDE VE SOKAKLARIN SÜPÜRÜLMESİ HİZMETİNİN YAPILMASI.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
PG.3.2.1	Cadde ve sokaklarda gerekli görülen yerlerin yıkanarak temizlenmesi hizmeti (GÜN)			100
PG.3.2.2	Cadde ve sokakların elle ve makineleri ile süpürülmesi hizmeti (GÜN)			100
PG.3.2.3	Eski ev eşyaları ile katı atıkların toplanması hizmeti (TON/YIL)			15.000
PG.3.2.4	Evsel atık konteynerlerinin yıkanıp ilaçlanması hizmeti (GÜN)			100
PG.3.2.5	Evsel atıkların toplanması ve nakli hizmeti (TON/YIL)			172.280
PG.3.2.6	Semt pazar yerlerinin temizliği ve yıkanması hizmeti (HAFTA)			7

PG.3.2.7	Şehir şebeke suyu alamayan ihtiyaç sahiplerine su dağıtma hizmeti (M3)			21.000
PG.3.2.8	Modern çöp kutu alımı (ADET/YIL)			50
PG.3.2.9	Yer altı evsel atık konteyneri alımı (ADET/YIL)			15
PG.3.2.10	770 litre plastik evsel atık konteyneri alımı (ADET/YIL)			50
PG.3.2.11	800 litre metal evsel atık konteyneri alımı (ADET/YIL)			300
PG.3.2.12	Çöp poşeti temini (KG/YIL)			11.000
PG.3.2.13	Gıda poşeti temini (KG/YIL)			1.500
PG.3.2.14	Yol çizgi boya tineri temini (KG/YIL)			1.000
PG.3.2.15	Yol çizgi boyası temini (KG/YIL)			8.000
PG.3.2.16	Su dağıtım hizmeti (M3)			19.000
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.2.1	Belediye sınırları içerisinde bulunan 38 mahallenin Evsel Katı Atıkların toplanması,nakli ile cadde ve sokakların süpürülmesi hizmetinin yapılması	42.577.000,00	0,00	42.577.000,00
F.3.2.2	Çöp poşeti ile Gıda poşeti(Kurban et ve kemik poşeti) temini ve dağıtımının yapılması	271.000,00	0,00	271.000,00
F.3.2.3	Kent ve çevre estetiği açısından görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması ve çevrenin güzel bir görünüme kavuşturulması amacıyla kaldırım bordür taşlarının boyanmasını sağlamak	270.000,00	0,00	270.000,00
F.3.2.4	Uygun yerlere atık konteynır ve çöp kutusu yerleştirmek,eskıyenleri yenileriyle değiştirmek çalışmalarını yürütmek	607.000,00	0,00	607.000,00
F.3.2.5	Yıkama ve şehir şebeke suyu dağıtımını çalışmalarını yürütmek	284.000,00	0,00	284.000,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A.3 - DOĞAYA SAYGI ANLAYIŞIYLA, TEMİZ VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ			
Hedef	H.3.3 - Çevre bilincini artırarak, geri dönüşebilir atıkların ekonomiye kazandırılması ve doğal kaynak kullanımını azaltmak suretiyle organik yaşamı desteklemek			
Performans Hedefi	H.3.3 - Çevre bilincini artırarak, geri dönüşebilir atıkların ekonomiye kazandırılması ve doğal kaynak kullanımını azaltmak suretiyle organik yaşamı desteklemek			
Açıklamalar				
Çevre Konusunda Denetim Yapmak - Bölge vatandaşından gelen şikayetler doğrultusunda gerekli yasal ve idari denetimlerin yapılması, bu denetimler için gerekli ölçüm cihazlarının satın alınması Geri Dönüşebilir Atıkları Toplamak - İlçe genelinde geri dönüşebilir atıkları toplamak adına atık kutularının, belediye logolu atık toplama poşetlerinin satın alınması, geri dönüşüm işlemlerini yürütmek				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
PG.3.3.1	Çevre Denetim Sayısı (ADET/YIL)			120
PG.3.3.2	Seminer sayısı (ADET/YIL)			3
PG.3.3.3	Temizlik ve dezenfeksiyonu yapılacak yer sayısı (ADET/YIL)			135
PG.3.3.4	Toplanan Geri Dönüşüm Ürünleri miktarı (TON/YIL)			220
PG.3.3.5	ÇEVRE VE GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİNE NEDEN OLAN İLAN, REKLAM, TABALA VE BEZ AFIŞLARLA İLGİLİ DENETİM,UYGULAMA,CEZAI İŞLEM YAPMAK (ADET/YIL)			50
PG.3.3.6	TEMİZ VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE İÇİN DENETİM, UYGULAMA, CEZAI İŞLEM YAPMAK (ADET)			250

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.3.1	Çevre Konusunda Bilgilendirme Çalışmalarını Yapmak ve Etkinlikler Düzenlemek	402.000,00	0,00	402.000,00
F.3.3.2	Çevre Konusunda Denetim Yapmak	205.000,00	0,00	205.000,00
F.3.3.3	Geri dönüşebilir atıkları toplamak	240.000,00	0,00	240.000,00
F.3.3.4	Su depolarının temizlik ve dezenfeksiyonu işlemlerini yapmak	110.000,00	0,00	110.000,00
F.3.3.5	Sabit reklam tabela,bez,kağıt ve benzeri afiş,ilan asma ve dağıtım çalışmalarını yapmak	537.000,00	0,00	537.000,00
F.3.3.6	Temiz ve yaşanılabilir bir çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesi çalışmalarını yürütmek	537.000,00	0,00	537.000,00
F.3.3.7	Çevre konusunda eğitim ve araştırma yaparak halkın çevre bilincini geliştirmek ve bu konuda diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak	214.000,00	0,00	214.000,00
F.3.3.8	Kaynağında ayrıştırma çalışmalarının (geri dönüşüm) yürütmek;ilçe sınırları içinde bulunan konut,işyeri kamu kurum ve kuruluşlarından ambalaj atıklarının (kağıt,karton,plastik,metal,cam vb) kaynağında ayrı toplanması ve geri dönüşümlü ikincil işlemleri uygulamak	204.000,00	0,00	204.000,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A.3 - DOĞAYA SAYGI ANLAYIŞIYLA, TEMİZ VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ			
Hedef	H.3.4 - Zoonoz hastalıkları önlemek, haşere ve kemirgenlerle mücadele etmek ve kent ekosistemini bozmadan halk, çevre ve hayvan sağlığını korumak			
Performans Hedefi	Zoonoz hastalıkları önlemek, haşere ve kemirgenlerle mücadele etmek ve kent ekosistemini bozmadan halk, çevre ve hayvan sağlığını korumak			
Açıklamalar				
Zoonoz hastalıkları önlemek, haşere ve kemirgenlerle mücadele etmek ve kent ekosistemini bozmadan halk, çevre ve hayvan sağlığını korumak				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
PG.3.4.1	İlaçlama ve Dezenfeksiyon (Rutin ve Şikayet Üzerine) Yapılması İşlemlerini Yürütmek (ADET/YIL)			2.000
PG.3.4.2	Kurban hizmetlerinin yürütülmesi, hayvanların sağlık kontrollerinin yapılması işlemlerini yürütmek			1500
PG.3.4.3	Tedavi edilmesi planlanan kedi ve köpek sayısı (adet/Yıl)			2.000
PG.3.4.4	Kısırlaştırılması planlanan kedi ve köpek sayısı (adet/Yıl)			1.500
PG.3.4.5	Aşılması planlanan kedi ve köpek sayısı (adet/Yıl)			2.500
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.4.1	Hayvan Kaynaklı Isırma Olayları İşlemlerini Yürütmek ve bu konuda tedbir almak	109.000,00	0,00	109.000,00
F.3.4.2	İlaçlama ve Dezenfeksiyon (Rutin ve Şikayet Üzerine) Yapılması İşlemlerini Yürütmek	216.000,00	0,00	216.000,00
F.3.4.3	Kurban hizmetlerinin yürütülmesi, hayvanların sağlık kontrollerinin yapılması işlemlerini yürütmek	227.000,00	0,00	227.000,00

F.3.4.4	Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonunu yapmak	630.000,00	0,00	630.000,00
F.3.4.5	Sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesi faaliyetlerini yürütmek ve hayvan sevgisi bilincini aşılacak	109.000,00	0,00	109.000,00
F.3.4.6	Veterinerlik hizmetlerini yürütmek	1.737.000,00	0,00	1.737.000,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A.4 - KATILIMCILIĞIN VE HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ, BELEDİYE FAALİYETLERİNİN TANITILMASI VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ SURETİYLE MARKA KENT OLUŞTURULMASI			
Hedef	H.4.1 - Hemşehri Hukuku alanında örnek belediyecilik faaliyetleri geliştirmek ve uygulamak			
Performans Hedefi	H.4.1 - Hemşehri Hukuku alanında örnek belediyecilik faaliyetleri geliştirmek ve uygulamak			
Açıklamalar				
Sarıyer sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına dönük yaşam evleri ve semt evleri açarak yaşam kalitesini arttırmak için destek olmak				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
PG.4.1.1	kardeş kent ziyareti (ADET/YIL)			4
PG.4.1.2	proje başvurusu (ADET/YIL)			2
PG.4.1.3	proje döngüsü eğitimi (ADET/YIL)			1
PG.4.1.4	SOSYAL TESİSLERDE ŞEHİR DIŞI VE ŞEHİR İÇİNDEN GELECEK KONUKLARI AĞIRLAMAK (KİŞİ)			200
PG.4.1.5	yeni kardeş kent (ADET/YIL)			1
PG.4.1.6	yurt dışı ziyaret (ADET/YIL)			6
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.1.1	Çok Yönlü Belediye Konağı şeklinde Yaşamevleri, Semtevi açılması ve işletilmesine ilişkin faaliyetleri yürütmek	134.000,00	0,00	134.000,00
F.4.1.2	Sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek	524.000,00	0,00	524.000,00
F.4.1.3	Dış İlişkiler Faaliyetlerini Yürütmek	189.000,00	0,00	189.000,00
F.4.1.4	Hibe Çağrılarının Araştırılması, Uygun Çağrılara Yönelik Proje Hazırlanması, ortaklık kurulması ve başvuru yapılması	77.000,00	0,00	77.000,00
F.4.1.5	Kardeş Şehir İlişkilerini Kurmak	188.000,00	0,00	188.000,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A.4 - KATILIMCILIĞIN VE HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ, BELEDİYE FAALİYETLERİNİN TANITILMASI VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ SURETİYLE MARKA KENT OLUŞTURULMASI			
Hedef	H.4.2 - Kurumsal İmajı Geliştirmek, Yerel ve Ulusal Düzeyde Görünürlüğünü Sağlamak ve Belediye Faaliyetlerini Tanıtmak			
Performans Hedefi	Kurumsal İmajı Geliştirmek, Yerel ve Ulusal Düzeyde Görünürlüğünü Sağlamak ve Belediye Faaliyetlerini Tanıtmak			
Açıklamalar				
Kurumsal İmajı Geliştirmek, Yerel ve Ulusal Düzeyde Görünürlüğünü Sağlamak ve Belediye Faaliyetlerini Tanıtmak				

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
PG.4.2.1	Memnuniyet oranı (YÜZDE)			80
PG.4.2.2	Önemli Günlerin Kutlanması Faaliyetlerini Yürütmek (ADET/YIL)			10
PG.4.2.3	Pankart,vinil,afiş,bilboard (ADET/YIL)			2500
PG.4.2.4	Sünnet Şöleni Gerçekleştirmek (KİŞİ)			100
PG.4.2.5	Vatandaştan gelen masa sandalye hizmetini karşılama (ADET/YIL)			40000
PG.4.2.6	Yıllık faaliyet kitabı basımı (ADET/YIL)			500
PG.4.2.7	Belediye Başkanımızın Danışmanlarıyla ilgili işlemleri yürütmek (ADET/YIL)			100
PG.4.2.8	Belediye Başkanının misafirlerini ağırlamak (ADET/YIL)			60000
PG.4.2.9	Belediye Başkanlığının görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek (ADET/YIL)			5000
PG.4.2.10	Sarıyer'i ve belediyemizin yaptığı projeleri tanıtmak (ADET/YIL)			15000
PG.4.2.11	AB bülteni hazırlamak (ADET/YIL)			12
PG.4.2.12	AB günü etkinliği (ADET/YIL)			1
PG.4.2.13	uluslararası çocuk hakları festivali (ADET/YIL)			1
PG.4.2.14	Üretimi yapılan ahşap ürünler (M3)			20
PG.4.2.15	Üretimi yapılan ahşap ürünler (M3)			10
PG.4.2.16	Üretimi yapılan ahşap ürünler (M3)			100
PG.4.2.17	Üretimi yapılan ahşap ürünler (M3)			800
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.2.1	İlçe dışındaki STKlar Kamu Kurum ve Kuruluşları ile kardeş şehir ilişkileri kurmak	619.000,00	0,00	619.000,00
F.4.2.2	Belediyemiz ve ilçemizin tanıtımı için yurt içi ve yurt dışında düzenlene fuar seminer ve toplantılara katılımı organize etmek ve danışmanlık hizmeti almak	161.000,00	0,00	161.000,00
F.4.2.3	Belediyenin Haber Faaliyetlerini Yönetmek, Basınla İlişkilerini Düzenlemek	131.000,00	0,00	131.000,00
F.4.2.4	Mahalle ziyaretleri ve halk günü etkinlikleri düzenlemek	361.000,00	0,00	361.000,00
F.4.2.5	Önemli Günlerin Kutlanması Faaliyetlerini Yürütmek	1.992.000,00	0,00	1.992.000,00
F.4.2.6	Tanıtım Materyallerinin Tasarlamak ve Bastırmak	838.000,00	0,00	838.000,00
F.4.2.7	Vatandaşlardan gelen masa - sandalye taleplerini karşılamak	201.000,00	0,00	201.000,00
F.4.2.8	Yayın hizmetlerini yönetmek	443.000,00	0,00	443.000,00
F.4.2.9	Belediye Başkanımızın Danışmanlarıyla ilgili işlemleri yürütmek	470.000,00	0,00	470.000,00
F.4.2.10	Belediye Başkanının misafirlerini ağırlamak	2.069.000,00	0,00	2.069.000,00
F.4.2.11	Belediye Başkanlığının görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek	391.000,00	0,00	391.000,00
F.4.2.12	Belediye Başkanlığının resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını	65.000,00	0,00	65.000,00
F.4.2.13	Sarıyer'i ve belediyemizin yaptığı projeleri tanıtmak	379.000,00	0,00	379.000,00
F.4.2.14	Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetleri ilgili birimlere yönlendirmek	61.000,00	0,00	61.000,00
F.4.2.15	Faaliyetlerin Yazılı ve Görsel Ortamda Yayınlanmasını Sağlamak	41.000,00	0,00	41.000,00
F.4.2.16	Uluslar arası çalışmalarla ilgili gerekli işlemleri yürütmek	48.000,00	0,00	48.000,00
F.4.2.17	Üyesi bulunduğumuz ulusal ve uluslar arası kuruluşlarla ilgili gerekli çalışmaları yapmak	188.000,00	0,00	188.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A.4 - KATILIMCILIĞIN VE HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ, BELEDİYE FAALİYETLERİNİN TANITILMASI VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ SURETİYLE MARKA KENT OLUŞTURULMASI			
Hedef	H.4.3 - Kentteki Sosyal ve Kültürel Hayatı Zenginleştirmek suretiyle sokaklarında sanat ve kültürün yaşandığı bir ilçe haline gelmek			
Performans Hedefi	H.4.3 - Kentteki Sosyal ve Kültürel Hayatı Zenginleştirmek suretiyle sokaklarında sanat ve kültürün yaşandığı bir ilçe haline gelmek			
Açıklamalar				
Kentteki Sosyal ve Kültürel Hayatı Zenginleştirmek suretiyle sokaklarında sanat ve kültürün yaşandığı bir ilçe haline gelmek				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
PG.4.3.1	Konferans ve Söyleşi (ADET/YIL)			5
PG.4.3.2	Konser Organizasyonu (ADET/YIL)			7
PG.4.3.3	Kültür gezileri düzenlemek (ADET/YIL)			5
PG.4.3.4	meslek edindirme kursları (ADET/YIL)			40
PG.4.3.5	Okul Dernek Birlik sayısı (ADET/YIL)			20
PG.4.3.6	Tiyatro gösterisi (ADET/YIL)			120
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.3.1	Halkın sosyal, kültürel, sanatsal, eğitsel ve ekonomik gelişimine yönelik çalışmalar yapmak	349.000,00	0,00	349.000,00
F.4.3.2	Halkın sanatsal ve sosyal aktivitelerde bulunmasını sağlamak için kurslar açmak	403.000,00	0,00	403.000,00
F.4.3.3	Kültür Gezileri Düzenlemek	480.000,00	0,00	480.000,00
F.4.3.4	Salon ses, ışık sistemleri tahsis işlemlerini yapmak	148.000,00	0,00	148.000,00
F.4.3.5	Tiyatro ve diğer sahne sanatlarını sevdirmek, toplumda yaygınlaşması ve gelişimine yönelik çalışmalar yapmak	333.000,00	0,00	333.000,00
F.4.3.6	Yabancı dil ve meslek edindirmeye yönelik kurslar düzenlemek	77.000,00	0,00	77.000,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A.4 - KATILIMCILIĞIN VE HEMŞEHRİLİK HUKUKUNUN GELİŞTİRİLMESİ, BELEDİYE FAALİYETLERİNİN TANITILMASI VE KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ SURETİYLE MARKA KENT OLUŞTURULMASI			
Hedef	H.4.4 - Ülkemizdeki örnek kütüphanecilik hizmetlerinden birisini veren belediye olmak			
Performans Hedefi	H.4.4 - Ülkemizdeki örnek kütüphanecilik hizmetlerinden birisini veren belediye olmak			
Açıklamalar				
Halkın kültürel ve sosyal gelişimine katkı sunmak amacıyla gerekli tedbirleri almak				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
.1.45.1	Hizmet verilecek Kütüphane sayısı (ADET/YIL)			1

Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
.1.45.1	Halkın eğitim , öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılamak	53.000,00	0,00	53.000,00
.1.45.2	Kütüphane Hizmetlerini Yürütmek	63.000,00	0,00	63.000,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A.5 - TARİHİ, KÜLTÜREL VE DOĞAL GÜZELLİKLERE SAHİP ÇIKILARAK KENT TURİZMİNİN VE KENTE İLİŞKİN ÜRETİM SEKTÖRLERİ DESTEKLENEREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	H.5.1 - Kente İlişkin Üretim Sektörleri Desteklenerek Kent Ekonomisini Geliştirmek			
Performans Hedefi	H.5.1 - Kente İlişkin Üretim Sektörleri Desteklenerek Kent Ekonomisini Geliştirmek			
Açıklamalar				
Balıkçılık ve Su Ürünleriyle İlgili Eğitim Çalışmaları Yapmak - İlçe balıkçılığı ve su ürünleri konusunda farkındalığın artırılmasına yönelik eğitim çalışmaları, seminerler ve çalıştayların yapılması ile bu organizasyonlarda verilecek ikram, basılı materyallerin satın alınması Su Ürünleri İle İlgili İhtiyaç Duyulan Laboratuvar Hizmetleri Sunmak - İlçe genelinde yapılacak su ürünleri denetimlerinde ihtiyaç olan muayene ve laboratuvar analiz işlemlerini yapmak.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
PG.5.1.1	Arsa Kiralama (ADET)			2
PG.5.1.2	Arsa Kiralamaları (ADET)			2
PG.5.1.3	Balık Ekmek Festivali sayısı (ADET/YIL)			3
PG.5.1.4	çalışma grupları toplantıları (ADET/YIL)			10
PG.5.1.5	Eğitime Katılımcı Sayısı (KİŞİ)			200
PG.5.1.6	genel kurul toplantısı (ADET/YIL)			2
PG.5.1.7	Laboratuvara gönderilen numune sayısı (ADET/YIL)			150
PG.5.1.8	Olta ile Balık Tutma Etkinliği (ADET/YIL)			1
PG.5.1.9	Şirket faaliyetleri ile ilgili hazırlanacak rapor sayısı (ADET/YIL)			4
PG.5.1.10	turizm sektörüne kobilere yönelik eğitimler (ADET/YIL)			2
PG.5.1.11	vatandaşları bilgilendirici etkinlik (ADET/YIL)			5
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.1.1	Balıkçılık ve su ürünleri ile ilgili etkinlikler düzenlemek	323.000,00	0,00	323.000,00
F.5.1.2	Balıkçılık ve su ürünleriyle ilgili eğitim çalışmaları yapmak	342.000,00	0,00	342.000,00
F.5.1.3	Su ürünleri ile ilgili ihtiyaç duyulan laboratuvar hizmetleri sunmak	165.000,00	0,00	165.000,00
F.5.1.4	Şirketle Olan İlişkilerin Koordine Edilmesi İşlemlerini Yürütmek	7.400.000,00	0,00	7.400.000,00
F.5.1.5	Yerel Kalkınma Çalışmalarının Koordine Edilmesi Faaliyetlerini	60.000,00	0,00	60.000,00
F.5.1.6	İlçe dahilindeki ormanlık alanların sosyal ve kültürel etkinliklerde kullanılmak üzere değerlendirilmesi çalışmalarını yapmak.	902.000,00	0,00	902.000,00
F.5.1.7	İşgeliştirme Merkezi Oluşturmak	43.000,00	0,00	43.000,00
F.5.1.8	İşkur ile istihdam geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek	34.000,00	0,00	34.000,00
F.5.1.9	Sarıyer balıkçılarının ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için balıkçı barınağı projelendirmesi işlemlerini yürütmek.	539.000,00	0,00	539.000,00

F.5.1.10	Kırsal Kalkınmaya Destek Verilmesi Çalışmalarını Yürütmek	39.000,00	0,00	39.000,00
F.5.1.11	Müdürlüğün KENT KONSEYİ TURİZM ve KOBİ Destek Birimi bünyesindeki ilçedeki turizm işletmeleri, KOBİ ve adaylarına yönelik eğitim ve danışmanlık hizmeti vermek.	78.000,00	0,00	78.000,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A.5 - TARİHİ, KÜLTÜREL VE DOĞAL GÜZELLİKLERE SAHİP ÇIKILARAK KENT TURİZMİNİN VE KENTE İLİŞKİN ÜRETİM SEKTÖRLERİ DESTEKLENEREK KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ			
Hedef	H.5.2 - Tarihi, Kültürel ve Doğal Güzelliklere Sahip Çıkararak Turizmi Geliştirmek			
Performans Hedefi	H.5.2 - Tarihi, Kültürel ve Doğal Güzelliklere Sahip Çıkararak Turizmi Geliştirmek			
Açıklamalar				
Tarihi, Kültürel ve Doğal Güzelliklere Sahip Çıkararak Turizmi Geliştirmek amacıyla restorasyon işlemlerini yapmak				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
PG.5.21	Restorasyon yapılan yer sayısı (ADET/YIL)			2
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.2.1	Restorasyon İşlemlerini Yapmak	689.000,00	0,00	689.000,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A.6 - BÜTÜNCÜL SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMET UYGULAMALARI İLE TOPLUMSAL REFAHIN ARTTIRILMASI VE SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ			
Hedef	H.6.1 - Tüm dezavantajlı grupların, ihtiyaç duydukları ayni ve nakdi yardımları gerçekleştirmek			
Performans Hedefi	H.6.1 - Tüm dezavantajlı grupların, ihtiyaç duydukları ayni ve nakdi yardımları gerçekleştirmek			
Açıklamalar				
Sosyal belediyecilik anlayışımız gereği tüm dezavantajlı grupların, ihtiyaç duydukları ayni ve nakdi yardımları gerçekleştirmek				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
PG.6.1.1	İLÇEMİZDE İKAMET EDEN İHTİYAÇ SAHİPLERİNE ERZAK YARDIMI (ADET)			20000
PG.6.1.2	İLÇEMİZDE İKAMET EDEN İHTİYAÇ SAHİPLERİNE MADDİ YARDIM (KİŞİ)			1200
PG.6.1.3	SARIYERDE İKAMET EDEN ÖĞRENCİLERİMİZE EĞİTİM YARDIMI (KİŞİ)			5000
PG.6.1.4	YARDIMA MUHTAÇ KİŞİLERLE İLGİLİ TESPİT ÇALIŞMALARI (ADET)			600
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.1.1	Muhtaç Asker Ailesi İle İlgili ödeme işlemleri yapmak	1.570.000,00	0,00	1.570.000,00
F.6.1.2	Sarıyer Sınırları İçerisinde İkamet Eden İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Yardımda Bulunmak	2.334.000,00	0,00	2.334.000,00

F.6.1.3	Sarıyer Sınırları İçerisinde İkamet Eden İhtiyaç Sahibi Örgün Eğitim Kapsamında ki Öğrencilere Yardımda Bulunmak	2.534.000,00	0,00	2.534.000,00
F.6.1.4	Sosyal Kart ve Sosyal Market İşlemlerinin gerçekleştirilmesi	34.000,00	0,00	34.000,00
F.6.1.5	Yerelde Aile Sigortası işlemlerinin başlatılması	34.000,00	0,00	34.000,00
F.6.1.6	Başvuruda bulunan ihtiyaç sahiplerinin ihtiyaçlılık durumunun tespitini yapmak	537.000,00	0,00	537.000,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A.6 - BÜTÜNCÜL SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMET UYGULAMALARI İLE TOPLUMSAL REFAHIN ARTTIRILMASI VE SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ			
Hedef	H.6.2 - Sosyal yardımlarla bütünlük olarak, ihtiyaç sahiplerine gerekli sosyal hizmetleri dünya standartlarında sunmak			
Performans Hedefi	H.6.2 - Sosyal yardımlarla bütünlük olarak, ihtiyaç sahiplerine gerekli sosyal hizmetleri dünya standartlarında sunmak			
Açıklamalar				
İçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sosyal yaşamlarını destekleyici tedbirler almak				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
PG.6.2.1	Etkinlik (ADET/YIL)			5
PG.6.2.2	İFTAR YEMEĞİ (KİŞİ)			60000
PG.6.2.3	Akademide Eğitim Alacak Öğrenci (KİŞİ)			580
PG.6.2.4	Öğrenci Konukevine Öğrenci alımı (KİŞİ)			90
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.2.1	Etkinlik, Gezi, Toplantı, Tören ve Organizasyonların Tertibi	854.000,00	0,00	854.000,00
F.6.2.2	İftar ve Cenaze Yemeği Düzenlenmesi Faaliyetlerini Yürütmek	1.154.000,00	0,00	1.154.000,00
F.6.2.3	Kadın Konukevi Açılması İşlemlerini Yürütmek	504.000,00	0,00	504.000,00
F.6.2.4	Kadının ve ailenin korunması, geliştirilmesi ve güçlendirilmesi için çalışmalar yapmak.	128.000,00	0,00	128.000,00
F.6.2.5	Öğrenci konukevi iş ve işlemlerinin Yürütmek	224.000,00	0,00	224.000,00
F.6.2.6	Sarıyer Akademisi is ve işlemlerinin Yürütülmesi	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
F.6.2.7	Sarıyer Gençlik Eğitim Merkezi (SAGEM) açılması ve işlemlerinin yürütülmesi	524.000,00	0,00	524.000,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A.6 - BÜTÜNCÜL SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMET UYGULAMALARI İLE TOPLUMSAL REFAHIN ARTTIRILMASI VE SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ			
Hedef	H.6.3 - Toplum temelli okul öncesi eğitim hizmeti sunmak			
Performans Hedefi	Toplum temelli okul öncesi eğitim hizmeti sunmak			
Açıklamalar				

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
PG.6.3.1	Alınacak öğrenci sayısındaki artış (YÜZDE)			20
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.3.1	Gündüz Bakımevleri açmak ve etkin bir şekilde yönetilmelerini sağlamak.	543.000,00	0,00	543.000,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A.6 - BÜTÜNCÜL SOSYAL YARDIM VE SOSYAL HİZMET UYGULAMALARI İLE TOPLUMSAL REFAHIN ARTTIRILMASI VE SOSYAL DAYANIŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ			
Hedef	H.6.4 - Engelsiz Sarıyer İçin Gerekli Tüm Çalışmaları Yapmak			
Performans Hedefi	H.6.4 - Engelsiz Sarıyer İçin Gerekli Tüm Çalışmaları Yapmak			
Açıklamalar				
Altyapı ve üstyapı unsurlarının engelsiz Sarıyer hedefine yönelik olarak oluşturulması işlemlerini ve Engelli aile danışma merkezinin yapım işlerini yürütmek				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
PG.6.4.1	Altyapı ve üstyapı unsurlarının engelsiz Sarıyer hedefine yönelik olarak oluşturulması işlemlerini yapmak			60
PG.6.4.2	ENGELLİ ARAÇ BAKIM ONARIMI (ADET/YIL)			100
PG.6.4.3	Taşınacak engelli vatandaş sayısı (KİŞİ)			90
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.4.1	Altyapı ve üstyapı unsurlarının engelsiz Sarıyer hedefine yönelik düzenlenmesi işlemlerini yürütmek.	539.000,00	0,00	539.000,00
F.6.4.2	Engelli aile danışma merkezinin yapım işlerini yürütmek	542.000,00	0,00	542.000,00
F.6.4.3	EÇADEM iş ve işlemlerinin yürütülmesi	63.000,00	0,00	63.000,00
F.6.4.4	Engelli hakları merkezi oluşturulması işlemlerini yürütmek	64.000,00	0,00	64.000,00
F.6.4.5	Engelli Haritasının ve engelli veri tabanının oluşturulması işlemlerini yapmak.	35.000,00	0,00	35.000,00
F.6.4.6	Engelli Yaşamevinin kurulması işlemlerini yürütmek	34.000,00	0,00	34.000,00
F.6.4.7	Engellilere yönelik araç ve gereçlerin temin edilmesi faaliyetlerini yapmak	133.000,00	0,00	133.000,00
F.6.4.8	Engellilere Yönelik mesleki eğitim kurslarının düzenlenmesi	33.000,00	0,00	33.000,00
F.6.4.9	Engelsiz Sarıyer için erişilebilirlik eylem planının oluşturulması	33.000,00	0,00	33.000,00
F.6.4.10	Engelli spor faaliyetlerinin desteklenmesi faaliyetlerini yürütmek	90.000,00	0,00	90.000,00
F.6.4.11	Engelli Taşıma Hizmetini Sağlamak	500.000,00	0,00	500.000,00
F.6.4.12	Engellilere Yönelik Farkındalığı Arttırmak İçin Faaliyetler Düzenlemek	73.000,00	0,00	73.000,00
F.6.4.13	Sesli kütüphane ve bireysel kütüphane işlemlerini yürütmek	73.000,00	0,00	73.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A.7 - SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA ÖRNEK UYGULAMALAR GELİŞTİREREK BİR CAZİBE MERKEZİ OLUŞTURULMASI			
Hedef	H.7.1 - Merkezi hükümet tarafından yürütülen sağlık hizmetlerine destek olmak üzere sağlık hizmetlerini yürütmek.			
Performans Hedefi	H.7.1 - Merkezi hükümet tarafından yürütülen sağlık hizmetlerine destek olmak üzere sağlık hizmetlerini yürütmek.			
Açıklamalar				
Müdürlüğümüz merkez binası, Sarıyer Aile Danışma ve Eğitim Merkezi (SADEM) birimimizin Cumhuriyet Mahallesi Merkez Şubesi ile Büyükdere Mahallesi Şubesi ve 2015 yılı içerisinde açılan Ayazağa Halk Sağlığı Birimi ile burada yer alan Sarıyer Psikolojik Danışma Merkezi (SAPDAM) birimimizde halk sağlığı faaliyetlerinin yürütülmesi.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
PG.7.1.1	Yıllık eğitim verilen kişi sayısı (ADET/YIL)			10000
PG.7.1.2	Yıllık evlilik raporu sayısı (KİŞİ)			350
PG.7.1.3	Yıllık hasta muayene sayısı (ADET/YIL)			10000
PG.7.1.4	Yıllık hasta nakil sayısı (ADET/YIL)			2000
PG.7.1.5	Yıllık laboratuvar kişi hizmet sayısı (ADET/YIL)			4000
PG.7.1.6	Yıllık mezar açma hıfzısıhha denetim sayısı (ADET/YIL)			20
PG.7.1.7	Yıllık okul-spor-iş rapor sayısı (ADET/YIL)			1000
PG.7.1.8	Yıllık portör muayene sayısı (KİŞİ)			1000
PG.7.1.9	Yıllık psikolojik seans sayısı (ADET/YIL)			4000
PG.7.1.10	Yıllık tıbbi sünnet yaptırılan çocuk sayısı (ADET/YIL)			250
PG.7.1.11	Yıllık ücretsiz ilaç verilen kişi sayısı (ADET/YIL)			1000
PG.7.1.12	Yıllık yeni ölüm hıfzısıhha denetim sayısı (ADET/YIL)			500
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.1.1	Ambulans hizmetlerini yürütmek	1.096.000,00	0,00	1.096.000,00
F.7.1.2	Evlilik öncesi sağlık raporu hizmetlerini yürütmek	481.000,00	0,00	481.000,00
F.7.1.3	Genel laboratuvar hizmetlerini yürütmek	672.000,00	0,00	672.000,00
F.7.1.4	Okul-Spor-İş raporlama hizmetlerini yürütmek	131.000,00	0,00	131.000,00
F.7.1.5	Poliklinik hizmetlerini yürütmek	777.000,00	0,00	777.000,00
F.7.1.6	Portör hizmetlerini yürütmek	665.000,00	0,00	665.000,00
F.7.1.7	Psikososyal Hizmetleri yürütmek	485.000,00	0,00	485.000,00
F.7.1.8	Sağlık Eğitim Hizmetlerini yürütmek	293.000,00	0,00	293.000,00
F.7.1.9	Toplum Sağlığı Hizmetlerini yürütmek	356.000,00	0,00	356.000,00
F.7.1.10	Ücretsiz ilaç desteği sağlamak	162.000,00	0,00	162.000,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A.7 - SAĞLIK VE SPOR ALANLARINDA ÖRNEK UYGULAMALAR GELİŞTİREREK BİR CAZİBE MERKEZİ OLUŞTURULMASI			
Hedef	H.7.2 - Sporla bütünlük bir ilçe olmak, olimpiyat şampiyonları yetiştirme vizyonu ile hareket ederek ve spor alanında ki ulusal markalarımızı artırmak			

Performans Hedefi	H.7.2 - Sporla bütünleşik bir ilçe olmak, olimpiyat şampiyonları yetiştirme vizyonu ile hareket ederek ve spor alanında ki ulusal markalarımızı artırmak			
Açıklamalar				
Sporla bütünleşik bir ilçe olmak, olimpiyat şampiyonları yetiştirme vizyonu ile hareket ederek ve spor alanında ki ulusal markalarımızı artırmak.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
PG.7.2.1	Amatör spor kulüplerine destek verilmesi işlemlerini yürütmek (ADET/YIL)			30
PG.7.2.2	Sportif faaliyetler (ADET/YIL)			2500
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.2.1	Amatör spor kulüplerine destek verilmesi işlemlerini yürütmek	792.000,00	0,00	792.000,00
F.7.2.2	Spor sahalarının ve tesislerinin bakım onarım ve işletilmesi	291.000,00	0,00	291.000,00
F.7.2.3	Sportif faaliyetlerde bulunmak	985.000,00	0,00	985.000,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A.8 - İNSAN ODAKLI VE YAYA ÖNCELİKLİ BELEDİYESİ ANLAYIŞI İÇİNDE GÜVENLİ, HUZURLU BİR BARIŞ KENTİ OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİN ARTIRILMASI			
Hedef	H.8.1 - Ruhsatsız işyerlerinin denetlenmesi ve ruhsatlandırma işlemlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak			
Performans Hedefi	Ruhsatsız işyerlerinin denetlenmesi ve ruhsatlandırma işlemlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi			
Açıklamalar				
Ruhsatsız işyerlerinin denetlenmesi ve ruhsatlandırma işlemlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
PG.8.1.1	Taleplerin karşılama süresi (GÜN)			2
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.1.1	Birim arşivlendirme işlemlerini yapmak	66.000,00	0,00	66.000,00
F.8.1.2	içkili yerler ve çay bahçelerine mevzuat hükümlerine göre yapılacak ölçüm ve kontrol sonrasında canlı müzik izni vermek.	58.000,00	0,00	58.000,00
F.8.1.3	Sıhhi İşyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi	53.000,00	0,00	53.000,00
F.8.1.4	Şikayetlerin Denetim Ekipleri tarafından yerinde değerlendirilmesi	67.000,00	0,00	67.000,00
F.8.1.5	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence İşyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi İşlemlerini Yapmak.	53.000,00	0,00	53.000,00
F.8.1.6	umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde mesul müdür olarak görevlendirilecekler için mesul müdürlük belgesi vermek.	53.000,00	0,00	53.000,00

F.8.1.7	1., 2., 3. sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi İşlemlerini Yapmak.	53.000,00	0,00	53.000,00
F.8.1.8	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa göre Ölçü Ayar İşlemlerinin Yapılması İşlemlerini Yürütmek.	62.000,00	0,00	62.000,00
F.8.1.9	3572 Sayılı kanunun işyeri Açma ve Çalışma yönetmeliği gereğince Ruhsatsız İşyerlerinin Ruhsatlandırılması	63.000,00	0,00	63.000,00
F.8.1.10	394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre ilçemizde pazar günü çalışan işyerlerine hafta tatili ruhsatlarının verilmesi işlemlerini yürütmek.	53.000,00	0,00	53.000,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A.8 - İNSAN ODAKLI VE YAYA ÖNCELİKLİ BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE GÜVENLİ, HUZURLU BİR BARIŞ KENTİ OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİN ARTIRILMASI			
Hedef	H.8.2 - İnsan Odaklı ve Yaya Öncelikli Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak			
Performans Hedefi	H.8.2 - İnsan Odaklı ve Yaya Öncelikli Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak			
Açıklamalar				
Birim hizmetlerinin ; 11.04.2007 tarih ve 26490 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, Belediye Zabıta Yönetmeliğinin 10.maddesi ile Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Kanun Hükmünde Kararname, Genelge ve Tebliğlerde birimimize verilen ilçenin düzeni, esenliği, imar, sağlık, trafik ve yardım ile ilgili olan görevleri yürütmek; Verilen görev, yetki ve himetlerin yürütülmesi amacıyla diğer kurum, kuruluş ve birimlerle müşterek çalışmalar yapmak.				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
PG.8.2.1	İLÇE DAHİLİNDE İMARLAR İLGİLİ DENETİM, TESPİT (ADET)			720
PG.8.2.2	İLÇE DAHİLİNDE TRAFİKLE İLGİLİ DENETİMLER (ADET)			15
PG.8.2.3	İLÇENİN DÜZENİ VE ESENLİĞİ İLE İLGİLİ DENETİM, UYGULAMA, CEZA İŞEM (ADET)			100
PG.8.2.4	SAĞLIKLA İLGİLİ DENETİMLER (ADET)			3500
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.2.1	Birim Hizmetlerinin Yürütülmesi Amacıyla Çalışmalar Yapmak	815.000,00	0,00	815.000,00
F.8.2.2	İlçe sınırları dahilinde kanunlarla müdürlüğe verilen imar ile ilgili denetim ve gerekli diğer çalışmalar yapmak.	537.000,00	0,00	537.000,00
F.8.2.3	İlçe sınırları dahilinde müdürlüğe sağlıkla ilgili kanunlarla verilen görevleri yapmak.	537.000,00	0,00	537.000,00
F.8.2.4	İlçe sınırları dahilinde müdürlüğe Trafikle ilgili kanunlarla verilen görevleri yapmak.	537.000,00	0,00	537.000,00
F.8.2.5	İlçenin düzeni ve esenliği için kanunlarla müdürlüğe verilen diğer görevleri yerine getirmek.	537.000,00	0,00	537.000,00
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A.8 - İNSAN ODAKLI VE YAYA ÖNCELİKLİ BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE GÜVENLİ, HUZURLU BİR BARIŞ KENTİ OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİN ARTIRILMASI			
Hedef	H.8.3 - Halka Sunulan Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek			

Performans Hedefi	Halka Sunulan Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek			
Açıklamalar				
Halka Sunulan Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Yükseltmek				
	Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	2016
PG.8.3.1	İlçemizde Yaşayan Vatandaşlarımızın Evlendirme İşlemlerini Gerçekleştirmek (ADET/YIL)			2250
PG.8.3.2	Sarıyer Halkını Güvenli, Ücretsiz İnternette Yararlandırmak (ADET/YIL)			5
PG.8.3.3	cadde, sokak, park (ADET)			28
PG.8.3.4	Cenaze ve Etkinliklere verilen araç sayısı (ADET/YIL)			600
PG.8.3.5	Dış Paydaş isteklerinin karşılanması (ADET/YIL)			90
PG.8.3.6	İmar Durum Belgesi (ADET/YIL)			50
PG.8.3.7	Numaralandırma işlemlerini yapmak (ADET)			5000
PG.8.3.8	Proje Tastiği (ADET/YIL)			50
PG.8.3.9	Yapı Ruhsatı sayısı (ADET/YIL)			150
PG.8.3.10	Yıllık vefat sayısı (ADET/YIL)			500
	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.3.1	İlçemizde Yaşayan Vatandaşlarımızın Evlendirme İşlemlerini Gerçekleştirmek	101.000,00	0,00	101.000,00
F.8.3.2	İlçe Sınırlarındaki Kamu Kurumlarına ve STK'lara yapılan hizmetleri yürütmek.	11.304.000,00	0,00	11.304.000,00
F.8.3.3	Belediye Web Sitesini Çağın İhtiyaçlarına Göre Geliştirmek	126.000,00	0,00	126.000,00
F.8.3.4	Çağrı Merkezi Uygulamalarını Geliştirmek	80.000,00	0,00	80.000,00
F.8.3.5	İlçe Sınırlarındaki Kamu Kurumlarına ve STK'lara Teknik Destek Sağlamak.	260.000,00	0,00	260.000,00
F.8.3.6	Mobil Afet Yönetim Sistemi Uygulamaları Geliştirmek	136.000,00	0,00	136.000,00
F.8.3.7	Sarıyer Halkını Güvenli, Ücretsiz İnternette Yararlandırmak	286.000,00	0,00	286.000,00
F.8.3.8	Adres bilgilerinin oluşturulması için cadde , sokak ve parklara isim vermekle ilgili işlemleri yapmak.	60.000,00	0,00	60.000,00
F.8.3.9	Numaralandırma işlemlerini yapmak	59.000,00	0,00	59.000,00
F.8.3.10	Nüfus Hizmetleri Kanunu doğrultusunda Ulusal Adres Veri Tabanının kayıtlarını tutmak ve güncellemek.	73.000,00	0,00	73.000,00
F.8.3.11	Arşiv işlemleri yapmak	123.000,00	0,00	123.000,00
F.8.3.12	Durum ve Proje Tasdik İşlemlerini Yapmak	101.000,00	0,00	101.000,00
F.8.3.13	İmar Durumu Bilgisi İşlemlerini Yapmak	101.000,00	0,00	101.000,00
F.8.3.14	Kat İrtifakı ve cins tashihi İşlemlerini Yapmak	101.000,00	0,00	101.000,00
F.8.3.15	Yapı ruhsatı düzenlemek	101.000,00	0,00	101.000,00
F.8.3.16	Vefat ile ilgili İşlemleri Yapmak	172.000,00	0,00	172.000,00
F.8.3.17	İlçe sakinlerinin talepleri doğrultusunda dış ulaşımı sağlamak	11.068.000,00	0,00	11.068.000,00
F.8.3.18	Muhtarlıklara destek vermek	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	T.C. SARIYER BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	A.8 - İNSAN ODAKLI VE YAYA ÖNCELİKLİ BELEDİYECİLİK ANLAYIŞI İÇİNDE GÜVENLİ, HUZURLU BİR BARIŞ KENTİ OLUŞTURULMASI VE BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİN ARTIRILMASI			
Hedef	H.8.4 - Tüm Bileşenleriyle Afetlere Hazırlıklı Bir Kent Oluşturmak			
Performans Hedefi	H.8.4 - Tüm Bileşenleriyle Afetlere Hazırlıklı Bir Kent Oluşturmak			
Açıklamalar				
İlçemizin tüm bileşenleriyle afetlere hazırlıklı bir kent olabilmesi için 3194,2960,6306 ve ilgili Kanunlar, ikincil mevzuatlar kapsamında iş ve işlemler yapmak				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2016
PG.8.4.1	EĞİTİM FAALİYETLERİ (KİŞİ)			100
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.4.1	Bina yıkım belgesi işlemlerini yapmak	101.000,00	0,00	101.000,00
F.8.4.2	Riskli bina tespit ve onay işlemlerini yapmak	95.000,00	0,00	95.000,00
F.8.4.3	Riskli binadaki hak sahiplerinin kira yardımları evrak işlemlerini yapmak.	100.000,00	0,00	100.000,00
F.8.4.4	Sarıyer ilçesinin tamamının plana temel olacak yerleşime uygunluk paftalarını (Jeolojik ve jeoteknik raporlar) hazırlamak.	100.000,00	0,00	100.000,00
F.8.4.5	Afet müdahale biriminin afetlere karşı hazırlık ve yeterlilik kalifikasyonunu artırmak.	376.000,00	0,00	376.000,00
F.8.4.6	Afetle mücadele eylem planı oluşturmak	161.000,00	0,00	161.000,00
F.8.4.7	Olası afet durumlarına karşı malzeme ve teçhizat alımı,bakımı ve çadır alanlarının alt yapısını düzenlemek.	586.000,00	0,00	586.000,00

Tablo 9 Sorumlu Müdürlük Bazında Faaliyetler

T.C.
İSTANBUL İLİ
SARIYER BELEDİYESİ
Sorumlu Müdürlük Bazında Faaliyetler

Sorumlu Müdürlük Listesi

Tablo 9 Sorumlu Müdürlük Bazında Faaliyetler

02-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
F.4.2.1	Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetleri ilgili birimlere yönlendirmek	61.000,00
F.4.2.2	Belediye Başkanlığının görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek	391.000,00
F.4.2.3	Belediye Başkanlığının resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek	65.000,00
F.4.2.4	Sarıyer'i ve belediyemizin yaptığı projeleri tanıtmak	379.000,00
F.4.2.5	Belediye Başkanının misafirlerini ağırlamak	2.069.000,00
F.4.2.6	Belediye Başkanımızın Danışmanlarıyla ilgili işlemleri yürütmek	470.000,00
F.8.3.1	İçerimizde Yaşayan Vatandaşlarımızın Evlendirme İşlemlerini Gerçekleştirmek	101.000,00
TOPLAM		3.536.000,00
05-INSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
F.1.1.1	Kurumlar Arasında Nakil İşlemlerini Yapmak	20.000,00
F.1.1.2	Terfi İşlemlerini Yapmak	20.000,00
F.1.1.3	Memur,işçi sözleşmeli personel Alım İşlemlerini Yönetmek	34.000,00
F.1.1.4	Stajyerlerin İşlemlerini Yürütmek	35.000,00
F.1.1.5	Norm kadro gereği kadro iptal ve ihdas işlemlerini yapmak	25.000,00
F.1.1.6	İstifa İşlemlerini Yürütmek	31.000,00
F.1.1.7	Görevlendirme Onaylarını Almak	22.000,00
F.1.1.8	Personel Kimlik Taleplerini Karşılama	25.000,00
F.1.1.9	Disiplin İşlemlerini Yürütmek	15.000,00
F.1.1.10	İş sağlığı ve güvenliği sekreteryaya hizmetlerini yürütmek	27.000,00
F.1.1.11	Emeklilik İşlemlerini Yapmak	13.000,00
F.1.1.12	Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği İşlemlerini Yapmak	5.000,00
F.1.1.13	Personel İzin İşlemlerini Yürütmek	8.000,00
F.1.1.14	Mal Bildirimi İşlemlerini Yürütmek ve Kontrol Etmek	19.000,00

F.1.1.15	Personel pasaport işlemleri ile ilgili işleri yapmak	18.000,00
F.1.6.1	Eğitim Seminerleri İşlemlerini Yapmak	99.000,00
TOPLAM		416.000,00
48-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
F.6.4.1	Sesli kütüphane ve bireysel kütüphane işlemlerini yürütmek	73.000,00
F.6.4.2	Engellilere Yönelik Farkındalığı Arttırmak İçin Faaliyetler Düzenlemek	73.000,00
F.4.3.1	Halkın sosyal, kültürel, sanatsal, eğitsel ve ekonomik gelişimine yönelik çalışmalar yapmak	349.000,00
F.4.3.2	Salon ses, ışık sistemleri tahsis işlemlerini yapmak	148.000,00
F.4.3.3	Halkın sanatsal ve sosyal aktivitelerde bulunmasını sağlamak için kurslar açmak	403.000,00
F.4.3.4	Tiyatro ve diğer sahne sanatlarını sevdirmek, toplumda yaygınlaşmasına ve gelişimine yönelik çalışmalar yapmak	333.000,00
F.4.3.5	Yabancı dil ve meslek edindirmeye yönelik kurslar düzenlemek	77.000,00
F.4.3.6	Kültür Gezileri Düzenlemek	480.000,00
F.4.4.1	Halkın eğitim , öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılamak ve okuma alışkanlığı kazandırmak için çalışmalar yapmak	53.000,00
F.4.4.2	Kütüphane Hizmetlerini Yürütmek	63.000,00
F.6.2.1	Kadının ve ailenin korunması, geliştirilmesi ve güçlendirilmesi için çalışmalar yapmak	128.000,00
TOPLAM		2.180.000,00
18-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F.1.5.1	Gelen Evrak Bürosunun İşlemlerini Yürütmek	102.000,00
F.1.5.2	Giden Evrak İşlemlerini Yürütmek	142.000,00
F.1.5.3	Meclis ve Encümen Bürosu İle İlgili İşlemleri Yürütmek	171.000,00
F.1.5.4	Prosedür oluşturmak	115.000,00
F.1.5.5	4109 sayılı kanun uyarınca Muhtaç Asker Ailesi Yardımı ile ilgili işlemleri yürütmek	112.000,00
TOPLAM		642.000,00
20-TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ		
F.1.11.1	Ön inceleme-İnceleme-Araştırma faaliyetleri Yapmak	85.000,00
F.1.11.2	Disiplin Soruşturması Yapmak	124.000,00
F.1.11.3	Birim denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek	125.000,00
TOPLAM		334.000,00

21-İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI		
F.1.11.1	İç Denetim Faaliyetlerini yürütmek	288.000,00
TOPLAM		288.000,00
24-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F.1.7.1	Adli ve İdari Davaların Takip Edilmesi İşlemlerini Yürütmek	536.000,00
F.1.7.2	Belediye İcra Takip İşlerini Yürütmek	473.000,00
TOPLAM		1.009.000,00
25-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MDR.		
F.4.2.1	Yayın hizmetlerini yönetmek	443.000,00
F.4.2.2	Önemli Günlerin Kutlanması Faaliyetlerini Yürütmek	1.992.000,00
F.4.2.3	Tanıtım Materyallerinin Tasarlamak ve Bastırmak	838.000,00
F.4.2.4	Mahalle ziyaretleri ve halk günü etkinlikleri düzenlemek	361.000,00
F.4.2.5	Vatandaşlardan gelen masa - sandalye taleplerini karşılamak	201.000,00
F.4.2.6	Belediyenin Haber Faaliyetlerini Yönetmek, Basınla İlişkilerini Düzenlemek	131.000,00
F.4.2.7	Belediyemiz ve ilçemizin tanıtımı için yurt içi ve yurt dışında düzenlenen fuar seminer ve toplantılara katılımı organize etmek ve danışmanlık hizmeti almak.	161.000,00
TOPLAM		4.127.000,00
32-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MDR.		
F.3.3.1	Geri dönüşebilir atıkları toplamak	240.000,00
F.3.3.2	Çevre Konusunda Bilgilendirme Çalışmalarını Yapmak ve etkinlikler düzenlemek	402.000,00
F.3.3.3	Çevre Konusunda Denetim Yapmak	205.000,00
F.3.3.4	Su depolarının temizlik ve dezenfeksiyonu işlemlerini yapmak	110.000,00
F.5.1.1	Balıkçılık ve su ürünleriyle ilgili eğitim çalışmalarını yapmak	342.000,00
F.5.1.2	Su ürünleri ile ilgili ihtiyaç duyulan laboratuvar hizmetleri sunmak	165.000,00
F.5.1.3	Balıkçılık ve su ürünleri ile ilgili etkinlikler düzenlemek	323.000,00
TOPLAM		1.787.000,00
35-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F.2.4.1	Yeni Asfalt Yol Yapımı ve mevcut Asfalt Yolların Bakım ve Onarım İşlemlerini yapmak	10.539.000,00
F.2.4.2	Altyapı, Üstyapı ve Yatırım İşlerini Yapmak	11.348.000,00

F.2.4.3	Kaldırım bordür taşlarını boyama çalışmalarını yürütmek	933.000,00
F.2.4.4	Bölgedeki yolların toprak kaymalarına karşı bakım, onarımlarının yapılması	683.000,00
F.2.4.5	Mevcut yağmur suyu ızgaralarının bakım ve onarımını yapmak	1.032.000,00
F.2.4.6	Olumsuz hava koşulları ve kış ile mücadele çalışmaları yapmak	847.000,00
F.2.4.7	Belediye Hizmet Binası Yapım İşini Yapmak	45.442.000,00
F.2.4.8	İmar ve kadastral yolların açılması,yeni yağmur suyu hattını oluşturmak	1.039.000,00
F.5.1.1	Sarıyer balıkçılarınin ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için balıkçı barınağı projelendirilmesi işlemlerini yürütmek	539.000,00
F.5.2.1	Restorasyon İşlemlerini Yapmak	689.000,00
F.6.4.1	Altyapı ve üstyapı unsurlarının engelsiz Sarıyer hedefine yönelik olarak oluşturulması işlemlerini yürütmek	539.000,00
F.6.4.2	Engelli aile danışma merkezinin yapım işlerini yürütmek	542.000,00
TOPLAM		74.172.000,00
04-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F.1.12 .1	Belediye Merkez ve Dış Birimlerinin Genel Hizmetlerini Yürütmek	43.936.000,00
F.1.12 .2	Birimlerce kullanılacak ve /veya kullanılan elektrik, su, telefon, doğalgaz, abonelik sözleşmelerini yapmak ve ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak	375.000,00
F.1.12 .3	Satın Alma ve İhale İşlemlerini Yürütmek	1.393.000,00
F.1.12 .4	Taşınır işlemlerini yürütmek	235.000,00
F.1.12 .5	Belediye hizmet Binalarının Güvenlik İşlemlerini Yönetmek	3.600.000,00
F.1.12 .6	Belediye hizmet Binalarının temizlik işlemlerini Yönetmek	4.709.000,00
F.1.12 .7	Çeşitli nedenlerle kullanılamaz hale gelen veya hurdaya ayrılmasına karar verilen taşınırınların muhafaza ve satış işlemlerini yürütmek	74.000,00
F.8.3.1	İlçe Sınırlarındaki Kamu Kurumlarına ve STK'lara yapılan hizmetleri yürütmek	11.304.000,00
TOPLAM		65.626.000,00
23-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
F.1.2.1	Muhasebe İşlemlerini Gerçekleştirmek	5.012.000,00
F.1.2.2	Bütçe Hazırlık ve Uygulamalarını Yürütmek	74.000,00
F.1.2.3	Kesin Hesap Ve Raporlama İşlemlerini Yürütmek	112.000,00
F.1.2.4	Ön Mali Kontrol Görevini Yürütmek	67.000,00
F.1.2.5	Taşınır Ve Taşınmaz Kayıtlarının Tutmak ve Konsolide Etmek	67.000,00
F.1.1.1	Başkan Vekalet Ücreti Ödemelerini Yapmak	73.000,00

F.1.1.2	Meclis Çalışma Komisyon Ücreti ve Meclis Huzur Hakkı Ödemesi Yapmak	64.000,00
F.1.1.3	Encümen Üye Ödemelerini Yapmak	64.000,00
F.1.1.4	Personel (Memur,İşçi,Sözleşmeli personel,stajyer) Maaş İşlemlerini yapmak	88.000,00
F.5.1.1	Yerel Kalkınma Çalışmalarının Koordine Edilmesi Faaliyetlerini Yürütmek	60.000,00
F.5.1.2	Şirkette Olan İlişkilerin Koordine Edilmesi İşlemlerini Yürütmek	7.400.000,00
F.1.4 .1	Kanunlarla ve sözleşmelerle tahsil yetkisi belediyeye verilen vergi,resim,harç v.b. tahakkuk ve tahsilat işlemlerini Yapmak	75.000,00
F.1.4 .2	Yoklama İşlemlerini Yapmak	100.000,00
F.1.4 .3	Gelir Tarifelerini Hazırlamak	67.000,00
F.1.4 .4	Diğer kurum ve kuruluşlardan belediye hissesine düşen payların tahakkuk ve tahsilat işlemlerini yürütmek	66.000,00
F.1.4 .5	İdarece ve İkmalen Tarhiyat ve uzlaşma İşlemlerini Yapmak	65.000,00
F.1.4 .6	Ecrimsil gelirlerinin Tahakkuk ve Tahsilini Yapmak	60.000,00
F.1.4 .7	Haciz Kaldırma İşlemlerini Gerçekleştirmek	55.000,00
F.1.4 .8	Tahsil edilemeyen belediye alacaklarının takip İşlemlerini Gerçekleştirmek	55.000,00
F.1.4 .9	Belediye bütçesine ek kaynak oluşturmak için projeler üretmek,yürütmek ve gerçekleştirmek	111.000,00
F.6.1.1	Muhtaç Asker Ailesi İle İlgili ödeme İşlemleri yapmak	1.570.000,00
F.1.3.1	Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İle İlgili İşlemleri Yürütmek	81.000,00
F.1.3.2	2015-2019 Stratejik Plan'ın güncellenmesi çalışmalarını yürütmek	66.000,00
F.1.3.3	Performans Programı Hazırlıklarının Koordinasyonunu Yapmak	81.000,00
F.1.3.4	İç Kontrol Eylem Planının Takibini Yapmak	96.000,00
F.1.3.5	İdare Faaliyet Raporunu Hazırlamak	90.000,00
F.1.3.6	İzleme Değerlendirme Sistemini Kurmak	100.000,00
TOPLAM		15.819.000,00
40-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
F.8.3.1	Durum ve Proje Tasdik İşlemlerini Yapmak	101.000,00
F.8.3.2	İmar Durumu Bilgisi İşlemlerini Yapmak	101.000,00
F.8.3.3	Yapı ruhsatı düzenlemek	101.000,00
F.8.3.4	Kat İrtifakı ve cins tashihi İşlemlerini Yapmak	101.000,00
F.8.3.5	Arşiv işlemleri yapmak	123.000,00
F.2.1.1	Asansör Periyodik Fenni Muayenesi İşlemlerini Yürütmek ve Asansör Tescilli İşlemlerini Yapmak	104.000,00

F.2.1.2	Yapının Kontrolü ve Yapı Kullanma İzin Belgesini Vermek	100.000,00
F.2.1.3	İşyeri Ruhsat Projelerini Onaylamak ve Kontrollerini Yapmak	99.000,00
F.2.1.4	Kaçak yapılaşmanın engellenmesi amacıyla daha etkin bir denetim sistemi kurmak	145.000,00
F.2.1.5	Yapı Denetim İşlemlerini Yürütmek	99.000,00
F.2.1.6	Mekanik Projelerin Onaylanması İşlemlerini Yürütmek	99.000,00
F.8.4.1	Bina yıkım belgesi işlemlerini yapmak	101.000,00
F.8.4.2	Riskli bina tespit ve onay işlemlerini yapmak	95.000,00
F.8.4.3	Riskli binadaki hak sahiplerinin kira yardımları evrak işlemlerini yapmak	100.000,00
F.8.4.4	Sarıyer ilçesinin tamamının plana temel olacak yerleşime uygunluk paftalarını (jeolojik ve jeoteknik raporlar) hazırlamak	100.000,00
TOPLAM		1.569.000,00
52-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
F.3.1.1	Vatandaşların Yeşil Alan İhtiyaçlarının Karşılansması İçin Yeni Parklar İnşaa Edilmesi ve Mevcut Parkların Bakımlarının Yapılması	4.156.000,00
F.3.1.2	Eğitim Kurumlarında, Dini Tesis ve Sivil Toplum Kuruluşlarında Bahçe Düzenlemesi Yapmak	1.511.000,00
F.3.1.3	Mevcut Yeşil Alanların Devamlılığını Sağlamak için Park, Bahçe, Orta Refüj ve Kavşak Bakımı Planlarının Hazırlanmasını Yapmak	4.863.000,00
F.3.1.4	İlçe Genelinde Ağaç Kesim ve Budama İşlerini ve diri örtü temizliği yapmak	501.000,00
F.3.1.5	Çevrenin yeşillendirilmesi konusunda eğitim ve araştırma yaparak halkın çevre bilincini geliştirmek ve bu konuda diğer kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışarak ağaç dikim	281.000,00
F.5.1.1	İlçe dahilindeki ormanlık alanların sosyal ve kültürel etkinliklerde kullanılmak üzere değerlendirilmesi çalışmalarını yapmak	902.000,00
F.4.2.1	İlçe dışındaki STKlar Kamu Kurum ve Kuruluşları ile kardeş belediyelere aynı yardımlarda bulunmak	619.000,00
TOPLAM		12.833.000,00
55-SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F.7.1.1	Poliklinik hizmetlerini yürütmek	777.000,00
F.7.1.2	Ambulans hizmetlerini yürütmek	1.096.000,00
F.7.1.3	Portör hizmetlerini yürütmek	665.000,00
F.7.1.4	Evlilik öncesi sağlık raporu hizmetlerini yürütmek	481.000,00
F.7.1.5	Okul-Spor-İş raporlama hizmetlerini yürütmek	131.000,00
F.7.1.6	Genel laboratuar hizmetlerini yürütmek	672.000,00
F.7.1.7	Psikososyal Hizmetleri yürütmek	485.000,00
F.7.1.8	Sağlık Eğitim Hizmetlerini yürütmek	293.000,00

F.7.1.9	Toplum Sağlığı Hizmetlerini yürütmek	356.000,00
F.7.1.10	Ücretsiz ilaç desteği sağlamak	162.000,00
F.8.3.1	Vefat ile ilgili işlemleri yapmak	172.000,00
TOPLAM		5.290.000,00
61-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F.3.2.1	Çöp poşeti ile Gıda poşeti(Kurban et ve kemik poşeti) temini ve dağıtımının yapılması	271.000,00
F.3.2.2	Kent ve çevre estetiği açısından görüntü kirliliğinin ortadan kaldırılması ve çevrenin güzel bir görünüme kavuşturulması amacıyla kaldırım bordür taşlarının boyanmasını sağlamak	270.000,00
F.3.2.3	Belediye sınırları içerisinde bulunan 38 mahallenin Evsel Katı Atıkların toplanması, nakli ile cadde ve sokakların süpürülmesi hizmetinin yapılması	42.577.000,00
F.3.2.4	Uygun yerlere atık konteynır ve çöp kutusu yerleştirmek, eskiyenleri yenileri ile değiştirme çalışmalarını yürütmek	607.000,00
F.3.2.5	Yıkama ve şehir şebeke suyu dağıtımını çalışmalarını yürütmek	284.000,00
F.3.3.1	Kaynağında ayrıştırma çalışmalarının (geri dönüşüm) yürütmek; İlçe sınırları içerisinde bulunan konut, işyeri, kamu kurum ve kuruluşlarından ambalaj atıklarının (kağıt, karton,	204.000,00
F.3.3.2	Çevre konusunda eğitim ve araştırma yaparak halkın çevre bilincini geliştirmek ve bu konuda diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak	214.000,00
TOPLAM		44.427.000,00
64-VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F.3.4.1	Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonunu yapmak	630.000,00
F.3.4.2	Sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesi faaliyetlerini yürütmek ve hayvan sevgisi bilincini aşılacak	109.000,00
F.3.4.3	Hayvan Kaynaklı Isırma Olayları İşlemlerini Yürütmek ve bu konuda tedbir almak	109.000,00
F.3.4.4	Kurban hizmetlerinin yürütülmesi, hayvanların sağlık kontrollerinin yapılması işlemlerini yürütmek	227.000,00
F.3.4.5	İlaçlama ve Dezenfeksiyon (Rutin ve Şikayet Üzerine) Yapılması İşlemlerini Yürütmek	216.000,00
F.3.4.6	Veterinerlik hizmetlerini yürütmek	1.737.000,00
TOPLAM		3.028.000,00
66-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
F.3.3.1	Sabit reklam tabela,bez,kağıt ve benzeri afiş,ilan asma ve dağıtım taleplerine ilişkin gerekli işlemleri yapmak.	537.000,00
F.3.3.2	Temiz ve yaşanılabilir bir çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesi kapsamında gerekli önlemleri almak	537.000,00
F.6.1.1	Başvuruda bulunan ihtiyaç sahiplerinin ihtiyaçlılık durumunun tespitini yapmak	537.000,00
F.8.2.1	İlçe sınırları dahilinde kanunlarla müdürlüğe verilen imar ile ilgili denetim ve gerekli diğer çalışmalar yapmak	537.000,00
F.8.2.2	İlçe sınırları dahilinde müdürlüğe sağlıkla ilgili kanunlarla verilen görevleri yerine getirmek	537.000,00
F.8.2.3	İlçenin düzeni ve esenliği için kanunlarla müdürlüğe verilen diğer görevleri yerine getirmek	537.000,00

F.8.2.4	Birim Hizmetlerinin Yürütülmesi Amacıyla Çalışmalar Yapmak	815.000,00
F.8.2.5	ilçe sınırları dahilinde müdürlüğe Trafikle İlgili kanunlarla verilen görevleri yerine getirmek	537.000,00
TOPLAM		4.574.000,00
54-RUHSAT MÜDÜRLÜĞÜ		
F.8.1.1	3572 Sayılı kanunun işyeri Açma ve Çalışma yönetmeliği gereğince ruhsatsız işyerinin ruhsatlandırılması	63.000,00
F.8.1.2	Birim arşivlendirme işlemlerini yapmak	66.000,00
F.8.1.3	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa göre Ölçü Ayar İşlemlerinin yapılması işlemlerini yürütmek	62.000,00
F.8.1.4	Şikayetlerin Denetim Ekipleri tarafından yerinde değerlendirilmesi faaliyetlerini yürütmek	67.000,00
F.8.1.5	içkili yerler ve çay bahçelerine mevzuat hükümlerine göre yapılacak ölçüm ve kontrol sonrasında canlı müzik izni vermek	58.000,00
F.8.1.6	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence İşyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi işlemlerini yapmak	53.000,00
F.8.1.7	Sıhhi İşyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi işlemlerini yürütmek	53.000,00
F.8.1.8	umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde mesul müdür olarak görevlendirileceklere mesul müdürlük belgesi vermek	53.000,00
F.8.1.9	394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre ilçemizde pazar günü çalışan işyerlerine hafta tatili ruhsatlarının verilmesi işlemlerini yürütmek	53.000,00
F.8.1.10	1., 2., 3. sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi işlemlerini yapmak	53.000,00
TOPLAM		581.000,00
46-KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ		
F.2.3.1	Mülkiyet durumu ve hak sahipliği ile ilgili veri tabanı ve arşivi oluşturma işini yürütmek	71.000,00
F.2.3.2	Gecekondu Mahallelerinde Yerinde Dönüşüm Süreçleri Üzerine Çalışmalar Yapmak	71.000,00
F.2.1.1	İmar Planı Hazırlanması Faaliyetlerini Yürütmek	63.000,00
F.2.1.2	Belediye Mülklerine İlişkin İmar Değişiklik Tekliflerini Hazırlamak	61.000,00
F.2.1.3	Kamuya ait araziler üzerinde yerinde dönüşüme temel sağlayacak projeler geliştirmek	61.000,00
F.2.1.4	1/5000 ve 1/1000 ölçekli her tür imar planlarının hazırlanarak yürürlüğe girmesini sağlamak	59.000,00
TOPLAM		386.000,00
10-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
F.8.3.1	İlçe Sınırlarındaki Kamu Kurumlarına ve STK'lara Teknik Destek Sağlamak	260.000,00
F.8.3.2	Belediye Web Sitesini Çağın İhtiyaçlarına Göre Geliştirmek	126.000,00
F.8.3.3	Mobil Afet Yönetim Sistemi Uygulamaları Geliştirmek	136.000,00
F.8.3.4	Çağrı Merkezi Uygulamalarını Geliştirmek	80.000,00

F.8.3.5	Sarıyer Halkını Güvenli, Ücretsiz İnternette Yararlandırmak	286.000,00
F.1.10.1	Elektronik İmza ve Süreç Bazlı Çalışmaları Geliştirmek	1.045.000,00
F.1.10.2	Kurumda Bulunan Bütün Sistemlerin Sürekliliğini Sağlamak	242.000,00
F.1.10.3	Akıllı Şehir Uygulamaları Geliştirmek	741.000,00
F.1.10.4	Bilişim İnovasyon ve Akıllı Şehircilik ile İlgili Yeni Girişimcilere Destek Vermek	538.000,00
F.1.10.5	Bilgisayar Yazılım, Lisans,Donanım,ve Çevre Birimleri Konulu İhtiyaçları Karşılama	1.036.000,00
F.1.10.6	Kurumun Data Altyapısını Kurmak ve Günün İhtiyaçlarına Göre Geliştirmek	186.000,00
F.1.10.7	Belediyede Otomasyonun Bakımı,Onarımı,Güncelleştirme ve Entegrasyonunu Sağlamak	286.000,00
F.1.10.8	Kurumun İnternet ve Data ihtiyaçlarını Karşılama	286.000,00
TOPLAM		5.248.000,00
56-SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F.4.1.1	Çok Yönlü Belediye Konağı şeklinde Yaşamevleri,Semtevi Açılması ve İşletilmesine ilişkin faaliyetler	134.000,00
F.4.1.2	Sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek	524.000,00
F.5.1.1	İşgeliştirme Merkezi Oluşturmak	43.000,00
F.5.1.2	İşkur ile istihdam geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek	34.000,00
F.6.1.1	Sarıyer Sınırları İçerisinde İkamet Eden İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Yardımlarda Bulunmak	2.334.000,00
F.6.1.2	Sosyal Kart ve Sosyal Market İşlemlerinin gerçekleştirilmesi	34.000,00
F.6.1.3	Yerelde Aile Sigortası işlemlerinin başlatılması	34.000,00
F.6.1.4	Sarıyer Sınırları İçerisinde İkamet Eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın örgün eğitim kapsamındaki çocuklarının eğitimlerine maddi destek sağlamak	2.534.000,00
F.6.2.1	İftar ve Cenaze Yemeği Düzenlenmesi Faaliyetlerini Yürütmek	1.154.000,00
F.6.2.2	Etkinlik, Gezi, Toplantı, Tören ve Organizasyonların Tertibi ve Yürütülmesi Faaliyetlerini Yapmak	854.000,00
F.6.2.3	Kadın Konukevi Açılması İşlemlerini Yürütmek	504.000,00
F.6.4.1	Engelli hakları merkezi oluşturulması işlemlerini yürütmek	64.000,00
F.6.4.2	Engelli Haritasının ve engelli veri tabanının oluşturulması işlemlerini yapmak	35.000,00
F.6.4.3	Engelli Yaşamevinin kurulması işlemlerini yürütmek	34.000,00
F.6.4.4	Engellilere yönelik araç ve gereçlerin temin edilmesi faaliyetlerini yapmak	133.000,00
F.6.4.5	Engellilere Yönelik mesleki eğitim kurslarının düzenlenmesi faaliyetlerini yapmak	33.000,00
F.6.4.6	Engelsiz Sarıyer için erişilebilirlik eylem planının oluşturulması işlemlerini yürütmek	33.000,00
F.6.4.7	EÇADEM iş ve işlemlerinin yürütülmesi	63.000,00

TOPLAM		8.578.000,00
12-DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
F.5.1.1	Müdürlüğün KENT KONSEYİ TURİZM ve KOBİ Destek Birimi bünyesinde ilçedeki turizm işletmeleri,KOBİ ve adaylarına yönelik eğitim ve danışmanlık hizmeti	78.000,00
F.5.1.2	Kırsal Kalkınmaya Destek Verilmesi Çalışmalarını Yürütmek	39.000,00
F.4.1.1	Dış İlişkiler Faaliyetlerini Yürütmek	189.000,00
F.4.1.2	Kardeş Şehir İlişkilerini Kurmak	188.000,00
F.4.1.3	Hibe Çağrılarının Araştırılması, Uygun Çağrılara Yönelik Proje Hazırlanması, Ortaklık Kurulması, Başvuru Yapılması ve Yürütülmesi Faaliyetlerini Yürütmek	77.000,00
F.4.2.1	Faaliyetlerin Yazılı ve Görsel Ortamda Yayınlanmasını Sağlamak	41.000,00
F.4.2.2	Uluslar arası çalışmalarla ilgili gerekli işlemleri yürütmek	48.000,00
F.4.2.3	Üyesi bulunduğumuz ulusal ve uluslar arası kuruluşlarla ilgili gerekli çalışmalar yapmak	188.000,00
TOPLAM		848.000,00
33-EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
F.8.3.1	Numaralandırma İşlemlerini yapmak	59.000,00
F.8.3.2	Adres bilgilerinin oluşturulması için cadde , sokak ve parklara isim vermek ile ilgili işlemleri yapmak	60.000,00
F.8.3.3	Nüfus Hizmetleri Kanunu doğrultusunda Ulusal Adres Veritabanının kayıtlarını tutmak ve güncellemek	73.000,00
F.1.8 .1	Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Kira ve Satış İhalelerini Yapmak	89.000,00
F.1.8 .2	Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Tahsis İşlemlerini Yapmak	68.000,00
F.1.8 .3	Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Ecrimisil İşlemlerini Yapmak	58.000,00
F.1.8 .4	Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Takas İşlemlerini Yapmak	57.000,00
F.1.8 .5	Şahıs Mülkiyetindeki Taşınmazların Belediyeye Hibe İşlemlerini Yürütmek	58.000,00
F.1.8 .6	Belediyenin İhtiyacı Olan Taşınmazların Kiralanması ve satın alma İşlemlerini Yürütmek	59.000,00
F.1.8 .7	Belediye Mülkiyetindeki Taşınmazların Envanterlerini Tutmak	57.000,00
F.2.4.1	Kamulaştırma İşlemlerini Gerçekleştirmek	8.557.000,00
F.2.4.2	Yol tabela işlemleri Yapmak	70.000,00
F.2.4.3	İmar Uygulamalarını Yapmak	308.000,00
F.2.2.1	Belediye sınırları içerisinde yeni mahalle kurulması,birleştirilmesi ve gerekli değişikliklerle ilgili işlem yapmak	58.000,00
F.2.2.2	Belediye sınırları içerisindeki diğer kamu kurumlarına ait mülklerle ilgili 2981 ve 4706 sayılı yasa uygulamalarını yapmak	58.000,00
F.2.2.3	Harita İşlemlerini Yürütmek	59.000,00

TOPLAM		9.748.000,00
57-SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F.7.2.1	Amatör spor kulüplerine destek verilmesi işlemlerini yürütmek	792.000,00
F.7.2.2	Sportif faaliyetlerde bulunmak	985.000,00
F.7.2.3	Spor sahalarının ve tesislerinin bakım onarım ve işletilmesi	291.000,00
F.6.4.1	Engelli spor faaliyetlerinin desteklenmesi faaliyetlerini yürütmek	90.000,00
TOPLAM		2.158.000,00
63-ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F.8.3.1	İlçe sakinlerinin talepleri doğrultusunda dış ulaşımı sağlamak	11.068.000,00
F.1.12.1	İç Ulaşım Hizmetlerini Sağlamak	15.328.000,00
F.1.12.2	Kuruma ait makine teçhizat parkının bakım onarım işlerini yapmak	2.936.000,00
F.6.4.1	Engelli Taşıma Hizmetini Sağlamak	500.000,00
F.8.4.1	Afetle mücadele eylem planı oluşturmak	161.000,00
F.8.4.2	Afet müdahale biriminin afetlere karşı hazırlık ve yeterlilik kalifikasyonunu arttırmak	376.000,00
F.8.4.3	Olası afet durumlarına karşı malzeme ve teçhizat alımı,bakımı ve çadır alanlarının altyapısını düzenlemek	586.000,00
F.1.1.1	İş Sağlığı ve Güvenliğini sağlamak	413.000,00
TOPLAM		31.368.000,00
67-ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		
F.6.2.1	Sarıyer Gençlik Eğitim Merkezi (SAGEM) açılması ve işlemlerinin yürütülmesi	524.000,00
F.6.2.2	Öğrenci konukevi iş ve işlemlerinin Yürütmek	224.000,00
F.6.2.3	Sarıyer Akademisi İş ve işlemlerinin yürütülmesi	1.500.000,00
F.6.3.1	Gündüz Bakımevleri açmak ve etkin bir şekilde yönetilmelerini sağlamak	543.000,00
TOPLAM		2.791.000,00
68-MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F.8.3.1	Muhtarlıklara destek vermek	1.000.000,00
TOPLAM		1.000.000,00
GENEL TOPLAM		304.363.000,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARE ADI:		SARIYER BELEDİYESİ			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01-PERSONEL GIDERLERİ	26.119.900,00	120.000,00	0,00	27.309.900,00
	02-DEVLET PRIM GIDERLERİ	4.427.600,00	0,00	0,00	4.572.600,00
	03-MAL VE HİZMET ALIM GIDERLERİ	172.055.500,00	0,00	0,00	170.840.500,00
	04-FAİZ GIDERİ	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
	05-CARI TRANSFER	9.880.000,00	0,00	0,00	9.880.000,00
	06-SERMAYE GIDERLERİ	81.480.000,00	0,00	0,00	81.480.000,00
	07-SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00
	08-BORÇ VERME	7.400.000,00	0,00	0,00	7.400.000,00
	09-YEDEK ODENEK	0,00	20.517.000,00	0,00	20.517.000,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	304.363.000,00	20.637.000,00	0,00	325.000.000,00
					0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00			0,00
	Yurt Dışı				0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		304.363.000,00	20.637.000,00	0,00	325.000.000,00

III- EKLER

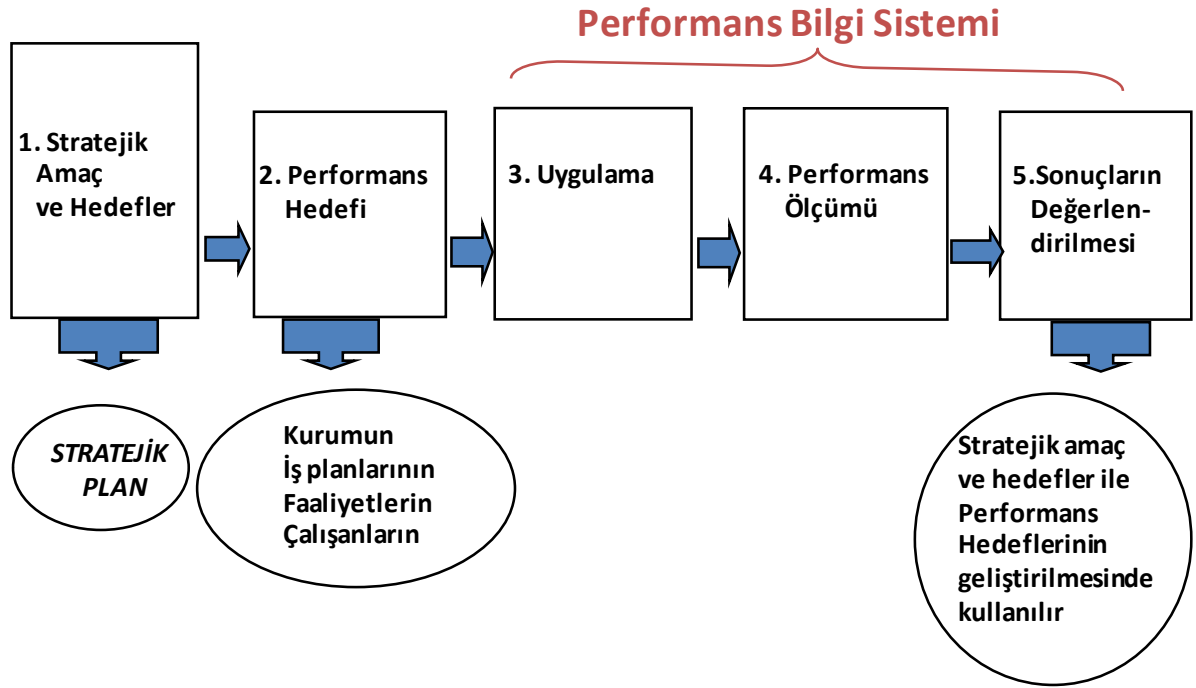
EK: 1 Performans Programı Süreci

Tablo10: Performans Programı Süreci

PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ

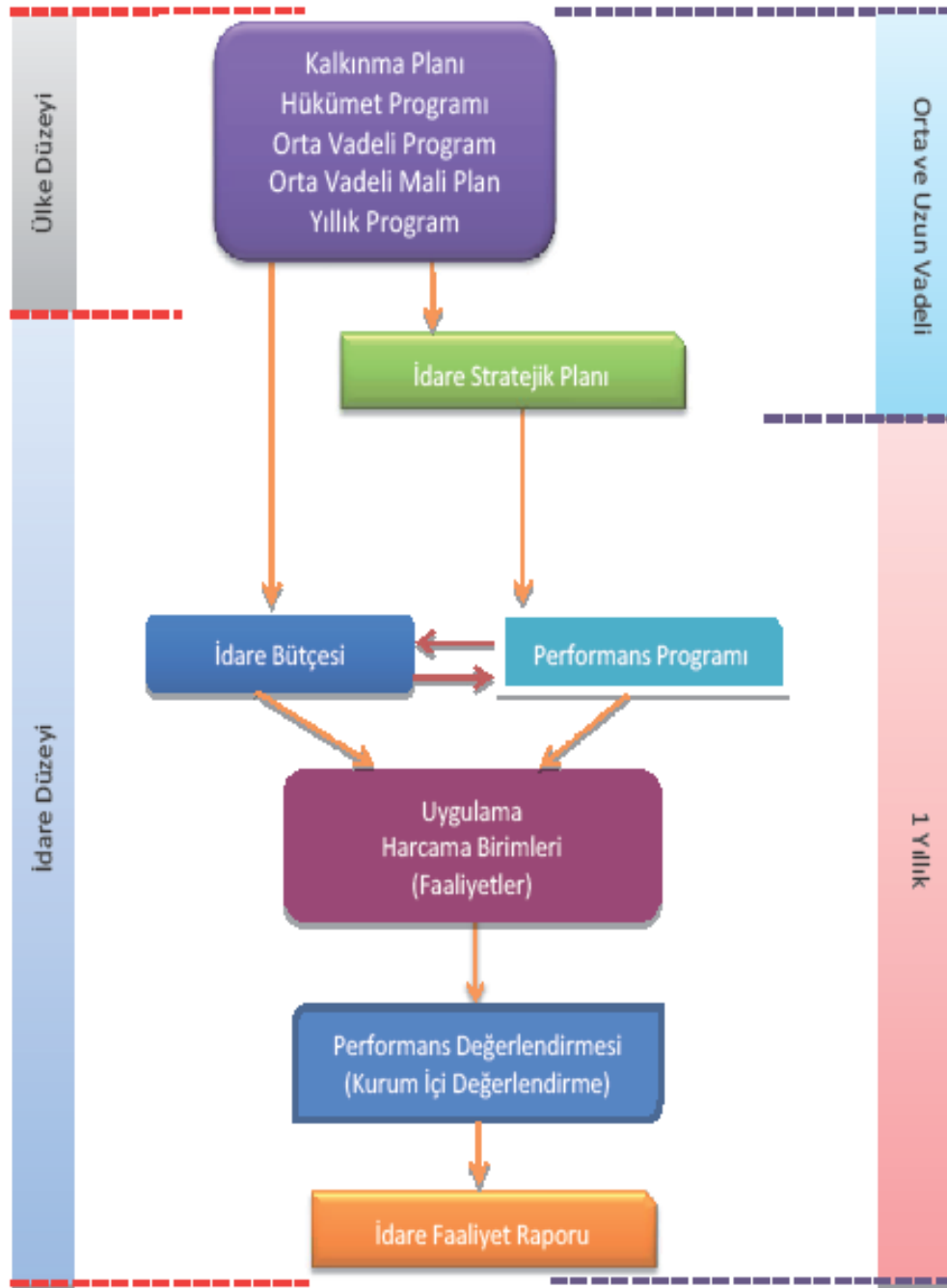
MAYIS SONU	Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, İdare performans hedef ve göstergeleri, Hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
TEMMUZ SONU	Harcama birimlerinin "Faaliyet Maliyetleri Tablosu"nu doldurması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Hazırlanması	
AĞUSTOS SONU	İdare Teklif Performans Programının Encümenine Sunulması	Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.
EYLÜL AYININ SON HAFTASI	İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
EYLÜL AYININ SON GÜNÜ	İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE	İdare Performans Programının Kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİ	Kamuoyuna Sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
MART AYININ 15'İNE KADAR	İçişleri Bakanlığına ve DPT.ye Gönderme	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderirler.

Performans Çerçevesi



Şekil 4: Performans Çerçevesi

EK: 3 Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



Şekil 1- Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi

Şekil 5: Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



Şekil 2- Performans Programı Hazırlama Süreci

