

2026

# Performans Programı



"HAYATA DEĞER"  
**Adapazarı**



2026  
**Performans  
Programı**

T.C.  
ADAPAZARI BELEDİYESİ  
ENCÜMEN KARARI

KARAR TARİHİ: 27/08/2025

KARAR NUMARASI: 863

BELEDİYE ENCÜMENİNİ  
TEŞKİL EDENLERİN  
ADI SOYADI VE  
UNVANLARI

Mutlu İŞIKSU (Belediye Başkanı)  
Behlül BAYRAK (Üye), Adem KÖSE (Üye), İbrahim AKÇAM (Üye),  
Kıymet İŞBİLİR (Yazı İşl. Müd.), Osman Nuri EKER (Mali Hizm. Müd.)  
İsmail Murat ALTINATA (İmar ve Şehircilik Müd.)

**KARARIN ÖZÜ: 2026 Mali Yılı Performans Programı Hakkında Karar İstemi.**

Belediye Encümeni, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. Maddesi gereği Belediye Başkanı Mutlu İŞIKSU'nun Başkanlığında, aşağıda isimleri yazılı Encümen Üyelerinin iştiraki ile 27/08/2025 Çarşamba Günü saat 09.00'da, Belediye Encümeni Salonunda toplandı.

Adapazarı Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddesi uyarınca hazırlanan Belediyemiz 2026 Mali Yılı Performans Programının görüşülmesi hakkında gerekli kararın alınması talebi ile ilgili 26/08/2025 tarih ve 602.08-20011 sayılı yazısı, nihai karar alınması için Başkanlık Makamının aynı tarihli derkenarları ile Encümenimize sunulmakla okunup incelenmesinden sonra gereği düşünüldü.

Dosyasının tetkikinde; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddesi uyarınca hazırlanan Belediyemiz 2026 Mali Yılı Performans Programı Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün 26/08/2025 tarih ve 602.08-20011 sayılı yazısı ekinde sunulmuştur. Söz konusu Performans Programının görüşülmesi hususunda gerekli kararın alınması isteminde bulunulmuş olup teklif Encümence de uygun görülmüştür. Buna göre;

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddesi uyarınca hazırlanan **Belediyemiz 2026 Mali Yılı Performans Programının KABULÜNE**, Belediye Encümenince oybirliğiyle karar verilmiştir.

Mutlu İŞIKSU  
Belediye Başkanı

Behlül BAYRAK  
Üye

Adem KÖSE  
Üye

İbrahim AKÇAM  
Üye

Kıymet İŞBİLİR  
Yazı İşleri Md.  
Üye

Osman Nuri EKER  
Mali Hizmetler Md.  
Üye

İsmail Murat ALTINATA  
İmar ve Şehircilik Md.  
Üye

ASLININ AYNISI



T.C.  
ADAPAZARI BELEDİYESİ  
MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ: 10/10/2025

KARAR NUMARASI: 11/92

BELEDİYE MECLİSİNİ  
TEŞKİL EDENLERİN  
ADI VE SOYADI

M.İŞIKSU-L.TUNÇ-B.BAYRAK-N.AKMAN-B.NALBANT-M.YILMAZ-  
Y.TURAN-S.ERİŞİR-E.KAYATÜRK-O.YILDIRIM-M.ÇALIŞKAN-M.YAVUZ-  
M.İR-H.KIZILCIK-S.BİNGAL-A.ÇALIŞKAN-E.YAR-V.KABA-B.KURİŞ-  
B.KARATAŞ-B.KOCACIK- F.GÜNHAN-S.ÇAKAR-N.DEMİR-B.KIRATLI-  
E.TURAN-C.KARAMAN-A.KÖSE-B.BAŞ-İ.AKÇAM-N.NALBANTOĞLU-  
S.AKBALIK-M.H.BOZTEPE-A.BERKE-İ.FELEKOĞLU- H.ŞENGÜL-  
M.A.KAYA- İ.TAŞKIN

**KARARIN ÖZÜ: 2026 Mali Yılı Performans Programı Hakkında Karar İstemi.**

Adapazarı Belediye Meclisi, 10 Ekim 2025 Cuma Günü Saat 11.00'de 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. Maddesi uyarınca, Belediye Başkanı Mutlu İŞIKSU'nun Başkanlığında, Meclis Üyelerinin çoğunluğunun iştiraki ile Adapazarı Belediyesi Dernekkırı Millet Evinde toplandı.

Adapazarı Belediye Meclisi'nin bugünkü toplantısına ait gündemin 1. Maddesini oluşturan;

Adapazarı Belediye Meclisi'nin 09/10/2025 tarih ve 10/87 Sayılı Kararı ile incelenmek üzere Meclis Plan ve Bütçe Komisyonu'na havale olunan Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinin "a" bendi uyarınca hazırlanan Belediyemiz 2026 Mali Yılı Performans Programı hakkında Komisyon tarafından yapılan incelemeye esas olarak hazırlanan 09/10/2025 tarihli raporun okunarak açılan müzakeresinde kendilerine söz verilen üyelerin konuşmaları ile müzakeresi tamamlanarak yapılan oylama neticesinde;

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinin "a" bendi uyarınca hazırlanan Belediyemiz 2026 Mali Yılı hedeflerini içeren Performans Programının Komisyondan geldiği şekliyle **KABULÜNE**, Belediyemiz Meclis Üyeleri; Serhat ERİŞİR, Muammer YAVUZ, Elif YAR, Nadir DEMİR ve Mustafa Ali KAYA'nın RED Oyuna karşılık, oyçokluğu ile karar verildi.

Mutlu İŞIKSU  
Belediye Başkanı

Muhammed ÇALIŞKAN  
Meclis Divan Katibi

Adem KÖSE  
Meclis Divan Katibi

İşbu karar, gereği yapılmak üzere Belediye Başkanlığı'na sunulur.10/10/2025

Mutlu İŞIKSU  
Belediye Başkanı



“Geleceği görebilmek, başarıya doğru atılmış  
en büyük adımdır.”

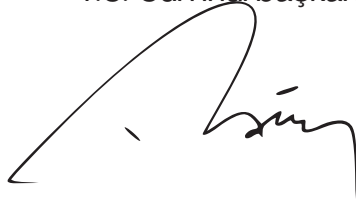
**Mustafa Kemal ATATÜRK**

A handwritten signature in black ink, reading "M. Atatürk", with a long horizontal flourish extending to the right.



“Ortak değerlerimizi öne çıkararak yeni bir istikbali inşa etmek istiyoruz. Ana stratejimiz büyüme, istikrar ve adaletli dağılımı temin etmektir.”

**Recep Tayyip ERDOĖAN**  
T.C. Cumhurbaşkanı





“Gönülden sevdiğimiz hemşehrilerimizin üzerine titreyerek kadim geçmişimizden aldığımız ilham ve zamanın ruhuna uygun çalışmalarımızla şehrin kalbi Adapazarı'mızı daha çok gelişen, büyüyen, daha ferah ve aydınlık günlere hep birlikte taşıyoruz.”

**Mutlu Işıksu**

Adapazarı Belediye Başkanı



# İÇİNDEKİLER

## SUNUŞ

<b>I. GENEL BİLGİLER</b>	<b>14</b>
A- MİSYON VE VİZYON	16
B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	16
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER (Organizasyon Şeması)	17
D- FİZİKSEL KAYNAKLAR	18
E- İNSAN KAYNAKLARI	26

<b>II. PERFORMANS BİLGİLERİ</b>	<b>28</b>
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	30
B- AMAÇ VE HEDEFLER	32
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	35
D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	76
1- FAALİYETLER DÜZEYİNDE PERFORMANS PROGRAMI MAALİYET TABLOSU	126
2- EKONOMİK SINIFLANDIRIMA DÜZEYİNDE PERFORMANS PROGRAMI MAALİYET TABLOSU	129
<b>III. EKLER</b>	<b>130</b>
1- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO	132
2- PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİ VE TAKİBİNDEN SORUMLU BİRİMLER TABLOSU	140
3- MÜDÜRLÜKLERİN PERFORMANS PROGRAMI TABLOSU	150
4- MÜDÜRLÜKLERİN FAALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI TABLOSU	172
5- HARCAMA BİRİMİ VE YETKİLİSİ TABLOSU	173
6- ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİ TABLOSU (TABLO 1)	174
7- ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİ TABLOSU (TABLO 2)	179

# Başkan'ın Mesajı

## Kıymetli Hemşehrilerim,

Adapazarı'mızı daha güvenli, düzenli ve huzurlu bir şehir kılma irademizle 2026 Mali Yılı Performans Programımızı tamamladık. Çalışmamızı kalkınma planları, stratejik hedeflerimiz ve ilgili mevzuat esas alınarak; kamu kaynağını adaletle, şeffaflıkla ve verimlilikle kullanma ilkemiz doğrultusunda hazırladık. Amacımız yalnızca bugünün ihtiyacını karşılamak değil, yarınlarımız için de sağlam ve kalıcı adımlar atmaktır. Bu kapsamda 5018 sayılı Kanun çerçevesindeki stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme yaklaşımımız; mali saydamlığı güçlendirmekte, hesap verebilirliği yükseltmekte ve sizlerle aramızdaki güven bağıını tahkim etmektedir.

2025-2029 Stratejik Planımızda yer alan 21 stratejik hedef, 33 performans hedefi, 157 faaliyet ve 257 performans göstergesi şehir hayatının her alanına dokunmaktadır. "Mahallemi Güzelleştiriyorum" çalışmalarımızla sokaklarımızı daha nitelikli ve güvenli hâle getiriyor, asfalt ve altyapı yatırımlarımızla ulaşım konforunu artırıyoruz. Mahallemi Güzelleştiriyorum'da, 2025 yılının sonunda, 6,5 yılda toplamda 1000 sokağı aşıyoruz; çocuk parkları, spor parkları ve spor sahalarında toplam sayımızı 663'e ulaştırıyoruz. Gençlerimiz ve çocuklarımız için spor yatırımlarımızı güçlendiriyor, bilgi evleri ve kültür-sanat faaliyetlerimizle sosyal hayatın kalitesini yükseltiyoruz. Ada Sahaf Fikir Sanat Merkezi'ni hayata geçirerek, kitapla, fikirle ve sanatla yoğrulan güçlü bir şehir kültürünü daha da görünür kılmayı hedefliyoruz.

Sosyal destek çalışmalarımızı, insanı merkeze alan belediyeciliğimizin temel unsuru olarak büyütüyoruz. Kadın ve Aile Hizmetleri ve Aile Danışma Merkezi ile aileyi güçlendiren hizmetler sunuyor; Sosyal Yardımlaşma Marketi, Kıyafet Bağış Kutuları ve Sevgi Butiği ile dayanışmayı çoğaltıyoruz. Engelli Araçlar Tamir-Bakım Atölyemiz ile erişilebilirliği artırıyor, Hasta Nakil Aracı hizmetimizle ihtiyaç anında vatandaşımızın yanında oluyoruz. Çünkü biliyoruz ki bu şehir, en çok paylaşınca güzelleşir.

Kültürel mirasımıza sahip çıkarken Adapazarı Ticaret Müzesi (ATİM) ile köklü ticaret tarihimize ışık; Deprem Kültürü Müzesi çalışmalarıyla da hafızayı ve hazırlık bilincini canlı tutuyoruz. Çalışmalarını sürdürdüğümüz Adapazarı Mutfak Kültürü Müzesi ve Orhan Gazi Miğfer Müzesi ile değerlerimizi kalıcı mekânlarda yaşatmayı hedefliyoruz. Kentsel dönüşümde Türkiye'ye örnek nitelikteki Ada Hayat Yerinde Kentsel Dönüşüm Projemiz ile şehrin kalbinde, yerinde ve insan odaklı bir dönüşümle daha güvenli, dayanıklı ve estetik bir yaşam alanı inşa ediyor; meydan ve çarşıdan belediye hizmet binasına, çok amaçlı salondan otopark ve müzeye kadar pek çok unsuru ile ticareti ve sosyal hayatı canlandıran yeni bir merkez ortaya çıkarıyoruz.

Bu program; kültür hizmetleri, genel yönetim, kent ve toplum düzeni, ekolojik denge, kentsel gelişim ile sosyal denge ve yardım alanlarına odaklanarak Adapazarı'mızın refahını, huzurunu ve mutluluğunu artırmayı hedeflemektedir. Emeği geçen çalışma arkadaşlarıma, katkı sunan meclis üyelerimize, muhtarlarımıza ve her daim yanımızda olan siz kıymetli hemşehrilerime şükranlarımı sunuyorum.

Sizin için buradayız; daha aydınlık yarınlara birlikte yürüyoruz.  
Tüm güzellikler Adapazarı'mıza değer ve sizlerle birlikte, hep daha ileriye...

*Selam ve Muhabbetlerimle,*

**Mutlu Işıksu**  
Adapazarı Belediye Başkanı

# I. GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER (Organizasyon Şeması)

D- FİZİKSEL KAYNAKLAR

E- İNSAN KAYNAKLARI



## A- MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ		VİZYONUMUZ		
Paydaşlarımızla birlikte çalışma kültürünü daha da güçlendirerek oluşturduğumuz etkin, kaliteli, verimli, şeffaf ve katılımcı yerel yönetim anlayışımızla aktif çalışarak şehir insanının iktisadi, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak.		Bereket, kardeşlik ve dayanışmanın şehri Adapazarı'nı tarihi mirastan ilham alarak, bugünü oluşturan ve geleceği inşa eden uygulamalarla yerel yönetimde lider, ulusal çapta saygın bir marka şehir hüviyetine kavuşturmak.		
TEMEL DEĞERLERİMİZ				
Katılımcılık	Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik	Sürekli Öğrenme, Gelişim ve İnovasyon	Tarafsızlık	Güvenilirlik ve Saygınlık
Hemşehricilik ve Toplumsal Dayanışma	Sosyal Koruma	Süreklilik ve Sürdürülebilirlik	Sorumluluk	Eşitlik
Açıklık ve Güvenilirlik	Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık	Vatandaş Memnuniyeti	Bilimsellik	Etkin ve Verimlilik

## B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

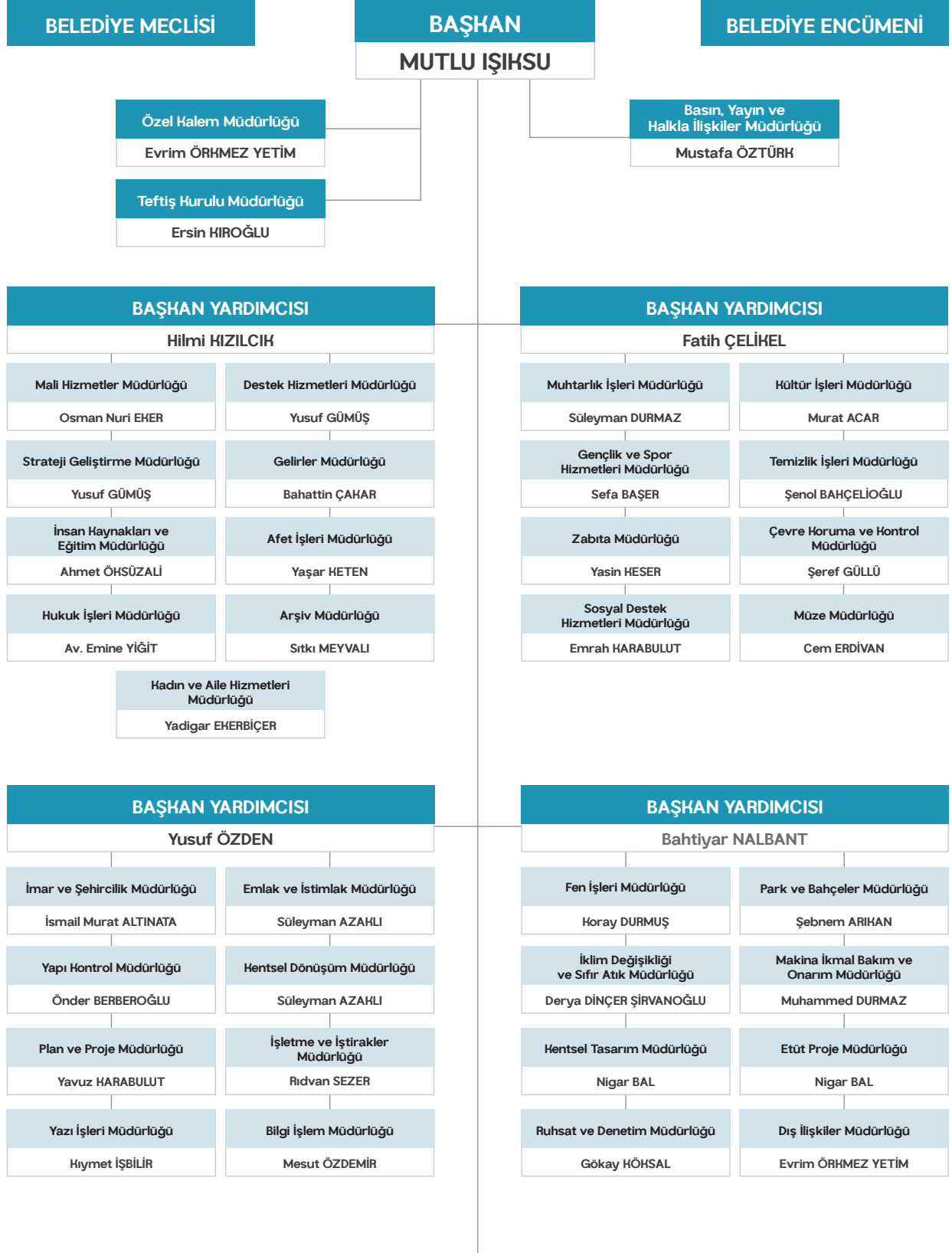
Anayasanın 127. Maddesine göre Belde halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve Devlet Düzeni içerisinde çok önemli yeri olan, karar organları seçmenleri tarafından oluşturulan Kamu Kurumu niteliğindeki Belediyelerimizde; Belediye Başkanı, Belediye İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak Belediye teşkilatını sevk ve idare etmekle yükümlüdür.

13.07.2005 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe giren, mevcut kaynaklarımızı en verimli ve etkin bir şekilde kullanmamızı sağlayacak ve bir reform olarak nitelendirilen 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belediyelerin görev ve sorumlulukları belirlenmiştir. Maddede belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine, hizmet alanları sayılmış ve kanunlarla açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen "mahalli müşterek" nitelikteki her türlü hizmetin belediyelerce yapılması esası belirlenmiştir. Aynı kanunun 15.maddesinde ise, Belediyelerin kamu tüzel kişisi olarak sahip oldukları yetkiler ve imtiyazlar belirlenmiştir. Ayrıca 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinde Büyükşehir, İlçe ve İlk kademe belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları maddeler halinde tanımlanmıştır.



## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### Organizasyon Şeması



## D- FİZİKSEL KAYNAKLAR

### Adapazarı Belediye Fiziki Sınırları;

Adapazarı Belediyesi Başkanlığı'nın İlçe Sınırları 84 mahallede toplam 29.264,37 hektardır.

Sorumluluk alanlarımızdaki yeşil alan ve çocuk parklarının bölgelere göre dağılımı

	Aktif Park Alanı	Yeşil Alanlar
Merkez Bölgesi	139.335 m <sup>2</sup>	92.655 m <sup>2</sup>
Yenikent Bölgesi	206.947 m <sup>2</sup>	456.413 m <sup>2</sup>
Kırsal Bölge	114.390 m <sup>2</sup>	
<b>Toplam</b>	<b>460.672 m<sup>2</sup></b>	<b>549.068m<sup>2</sup></b>

Sorumluluk alanlarımızdaki parkların bölgelere göre dağılımı

Çocuk Parkı	317 Adet
Spor Parkı	205 Adet
Spor Sahası	101 Adet

\*Aktif park alanlarında çocuk parkı, spor parkı, spor sahası ve temalı park bulunmaktadır

### BELEDİYENİN HİZMET BİRİMLERİ

HİZMET BİNALARI	HİZMET BİRİMLERİ	ADRES	TELEFON
Ana Hizmet Binası	Başkanlık Makamı	Orta Mahalle, Çeşme Meydanı Caddesi, No:9	277 54 65-71
	Başkan Yardımcıları		
	Encümen Salonu		
	Ana Hizmet Binasındaki Müdürlükler		
Ek Hizmet Binaları	Meclis Toplantı Salonu	Cumhuriyet Mahallesi, Bankalar Caddesi, No:19	
	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yağcılar Mahallesi, Turan Caddesi, No:91	277 54 65
	Kültür İşleri Müdürlüğü	Semerciler Mahallesi, Yuvam Sokak, No:18	281 92 52
	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Karaman Mahallesi, Mevlana Caddesi, No:5/A	282 40 38
	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Taşkısığı Mahallesi, G24 B13 C Pafta	
	Temizlik İşleri Müdürlüğü		323 31 25 fax
	Fen İşleri Müdürlüğü		323 3140 fax
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		323 31 25 fax
	Etüt Proje Müdürlüğü	Dağdibi Mahallesi, Göktepe Mevkii Teknik Birimler Hizmet Binası	
	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü		
	Engelli Araç Bakım ve Tamir Atölyesi		
	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü		251 33 40-41-42
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü			

	Müze Müdürlüğü	Cumhuriyet Mahallesi, Bankalar Caddesi, No:40	274 50 54	
	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Güneşler Merkez Mahallesi, Ankara Caddesi, No:306		
Sosyal ve Kültürel Tesisler	Nikah Salonu	Cumhuriyet Mahallesi, Bankalar Caddesi, No:19	281 30 64 274 02 10	
	Orhangazi Kültür Merkezi	Cumhuriyet Mahallesi, Bankalar Caddesi, No:19	279 62 19	
	Sahipsiz Hayvanlar Geçici Bakımevi	Taşkısığı Mahallesi, G24 B13 C Pafta	323 38 50-51	
	Adapazarı Ticaret Müzesi	Cumhuriyet Mahallesi, Bankalar Caddesi, No:40	274 50 54	
	Göle Divan Tesisleri	Aşağıdereköy Mahallesi, 19/1 pafta 2374- 78 parseller		
	Temalı Parklar	Adapark- Şeker Mahallesi, Doğanma Sokak		
		Çaydanlık Park- 15 Temmuz Camili Mahallesi, 48 Nolu Park Alanı		
		Calillou Temalı Park - Sakarya Mahallesi, Öğretmenler Sokak		
		Barış Manço Parkı- Şeker Mahallesi, Stad Arkası 813. Sokak		
		Tekeler Temalı Park - Tekeler Mahallesi, 997 Nolu Sokak		
		Ozanlar Temalı Parkı- Ünal Ozan Caddesi		
		Tuzla Temalı Parkı - Tuzla Mahallesi, Kadir Sokak		
		Tuzla Temalı Parkı - Tuzla Mahallesi, Taşlı Sokak		
		Çocuk Hakları Sokağı Parkı- Şeker Mahallesi, Şeker Sokak		
		Çocuk Hakları Sokağı - Karaman Mahallesi, 312 Nolu Sokak.		
		Çocuk Hakları Adası - 15 Temmuz Camili Mahallesi Kent Caddesi		
		Çocuk Hakları Bahçesi - Hızırtepe Mahallesi Cevat Ayhan Caddesi		
		Çocuk Hakları Macera Parkı -Tuzla Mahallesi 1230 Nolu Sokak		
		Şehit Bahadır Rıdvan Talay Parkı - Güneşler Merkez Mahallesi Kabasakal Sokak		
	Toplumsal Yardımlaşma Marketi	Yağcılar Mahallesi, Turan Caddesi, No:93/A	270 13 17	
Karaman Spor Kompleksi	Karaman Mahallesi, 316. Caddesi, 1418 Ada	282 40 38		
Maltepe Spor Kompleksi	Maltepe Mahallesi, Maltepe Caddesi, No:173			
Deprem Kültür Müzesi	Cumhuriyet Mahallesi, Kavaklar Caddesi, No:5	279 14 00		
Bilgi Evi 1	Semerciler Mahallesi, Yuvam Sokak, No:18	272 01 04		
Bilgi Evi 2	Yağcılar Mahallesi, Turan Caddesi, No:91			

Bilgi Evi 3	15 Temmuz Camili Mahallesi, Atalay Caddesi 339 Nolu İş Merkezi, No:3	251 33 40-41-42
Bilgi Evi 4	Kömürlük Mahallesi	
Budaklar Konağı	Budaklar Mahallesi, Ankara Caddesi, 0 Ada 3417 Parsel	
Abalı Konağı	Abalı Mahallesi, 5714 Nolu Sokak	
Salmanlı Millet Evi	Salmanlı Mahallesi, 5422 Ada 22 Parsel	
Taşkısığı Millet Evi	Taşkısığı Mahallesi, Taşkısığı Caddesi, No:29	
Solaklar Millet Evi	Solaklar Mahallesi, 0 Ada 0 Parsel	
Dernekkırı Millet Evi	Budaklar Mahallesi, Esence Caddesi, No:8	
Bileciler Solaklar Millet Evi	Bileciler Mahallesi, 0 ada 1161 Parselin Güneyi	
Taşlık Mahallesi Sosyal Tesisi	Taşlık Mahallesi, Hatipler Sokak, No: 1	
Karadere Mahallesi Sosyal Tesis	Karadere Mahallesi, Elmalı Sokak, No: 30	
Karadavutlu Mahallesi Sosyal Tesis	Karadavutlu Mahallesi, Çavuşoğlu Sokak, No: 1	
Mahmudiye Mahallesi Sosyal Tesis	Mahmudiye Mahallesi, İlke Sokak	
Karapınar Mahallesi Sosyal Tesis	Karapınar Mahallesi, Karapınar Caddesi, No: 95	
Aşırlar Mahallesi Sosyal Tesis	Aşırlar Mahallesi, Alim Sokak, No: 8	
İkizce Mahallesi Sosyal Tesisi	İkizce Mahallesi, Beşevler Caddesi, No: 1	
İkizce Mahallesi Sosyal Tesisi 2	İkizce Mahallesi, Kaynarca Caddesi, No: 1	
Turnadere Mahallesi Sosyal Tesis	Turnadere Mahallesi, 5839 Nolu Sokak, No: 2	
İlyaslar Mahallesi Sosyal Tesis	İlyaslar Mahallesi, Dernekkırı Caddesi, No: 20	



### Taşınmazlar:

Belediyemizin sahip olduğu taşınmazlar arsa, arazi, tarla ve binadan oluşmaktadır. Taşınmazların etkin, etkili ve ekonomik kullanılması amacıyla gerekli stratejiler oluşturulmakta, izleme ve değerlendirme yapıları oluşturulmaktadır. Fonksiyonu ve cinsi gereği kullanımı ekonomik olmayan taşınmazların kullanım ve ekonomikliğinin iyileştirmeler yeniden yapılandırılmaktadır. Sahip olunan binalar belediye birimlerince özellikle gelişime katkı sağlamak amacıyla hizmet noktaları olarak kullanılmakta, bir kısmı da gelir getirici araçlar olarak kullanılmaktadır. Arsa ve arazilerin büyük bir kısmı özel nitelikli ortak kullanım amacıyla yatırım programımızda yer alan projelerin hayata geçirilmesi amacıyla değerlendirilmektedir. Belediyemizin kontrolünde ve kullanımında olan taşınmazlar tablo olarak gösterilmiştir.

### TAPUDA HAYITLI OLAN TAŞINMAZLAR İÇİN İCMAL CETVELİ (2025)

KODU	TAŞINMAZIN CİNSİ	GEÇEN YILDAN DEVREDEDEN		YIL İÇİNDE EDİNİLEN		YIL İÇİNDE ELDEN ÇIKAN		GELECEK YILA DEVREDEDEN	
		Adedi	YÜZ ÖLÇÜMÜ (m <sup>2</sup> )	Adedi	YÜZ ÖLÇÜMÜ (m <sup>2</sup> )	Adedi	YÜZ ÖLÇÜMÜ (m <sup>2</sup> )	Adedi	YÜZ ÖLÇÜMÜ (m <sup>2</sup> )
1.1.1.1.	Hizmet Binaları	4	19.856,93	0	0,00	0	0,00	4	19.856,93
1.1.2.2.	İlköğretim Okulları	3	10.624,01	0	0,00	0	0,00	3	10.624,01
1.1.4.	Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler	3	759,09	0	0,00	0	0,00	3	759,09
1.1.4.11.	İbadet Yerleri	11	45.800,46	0	0,00	0	0,00	11	45.800,46
1.1.5.1.	Spor Sahaları	1	14.131,55	0	0,00	0	0,00	1	14.131,55
1.1.6.6.	Kültür ve Eğlence Merkezleri	1	384,13	0	0,00	0	0,00	1	384,13
1.1.7.2.	Diğer Konutlar	51	10.048,37	0	0,00	1	92,37	50	9.956,00
1.1.9.5.	Dükkan ve İşyeri	36	14.885,35	0	0,00	0	0,00	36	14.885,35
1.2.	Arsalar	685	380.666,13	6	12.418,40	18	46.971,77	673	346.112,76
1.3.1.	Tarla	144	431.965,60	1	2.343,37	0	0,00	145	434.308,97
1.3.2.	Bağ Bahçe	10	18.360,83	0	0,00	0	0,00	10	18.360,83
1.3.3.	Çayır ve Otlaklar	4	73.590,93	0	0,00	0	0,00	4	73.590,93
1.3.5.	Ağaçlandırılmış Alanlar	2	2.737,01	0	0,00	0	0,00	2	2.737,01
1.4.	Ormanlar	2	992,61	0	0,00	0	0,00	2	992,61
1.5.7.	Yollar	386	222.819,87	6	446,38	3	875,97	389	222.390,28
1.5.9.	Kuyular	5	167,80	0	0,00	0	0,00	5	167,80
2.9.1.	Alış Veriş ve İş Merkezi	1	3.923,74				0,00	1	3.923,74
4.1.	Meydanlar	1	200,00	0	0,00	0	0,00	1	200,00
4.2.	Parklar ve Yeşil Alanlar	100	247.391,84	4	1.007,82	4	4.352,44	100	244.047,22
4.6.	Pazar Yeri	6	23.334,40	3	11.777,88	0	0,00	9	35.112,28
4.7.	Genel Mezarlıklar	7	19.774,02	0	0,00	1	2.540,00	6	17.234,02
TOPLAM		1.463	1.542.414,67	20	27.993,85	27	54.832,55	1.456	1.515.575,96

### Araç ve İş Makineleri:

Araç parkı ve iş makinelerinin ekonomik, etkili ve etkin kullanımına yönelik standartlar belirlenmiş, izleme ve değerlendirme sistemleri oluşturulmuştur. Özellikle yatırımcı birimler, temel belediyeçilik hizmetlerini yerinde getiren birimler ve denetim, kontrol hizmeti veren birimlerin ihtiyaçlarını karşılama yeterliliğine sahip araç ve iş makinesi parkımız bulunmaktadır. Günün teknolojisi ve ihtiyaçları doğrultusunda ortaya çıkan gereksinimler öncelikli olarak yatırım faaliyetlerinde kullanılması amacıyla iş makinelerinin alımı ile karşılanmaktadır.

## İŞ MAHİNESİ LİSTESİ

S.NO	PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ/YILI
1	54 16 16	EKSKAVATÖR	KOMATSU	2016
2	54 07 01	EKSKAVATÖR	KOMATSU	2007
3	54 16 17	GREYDER	KOMATSU	2016
4	54 10 09	GREYDER	VOLVO	2010
5	54 10 10	LODER	VOLVO	2010
6	54 92 05	LODER	CAT	1992
7	54 16 19	BEKO LODER	HİDROMEK	2021
8	54 16 18	BEKO LODER	HİDROMEK	2016
9	54 10 08	BEKO LODER	HİDROMEK	2010
10	54 10 07	BEKO LODER	HİDROMEK	2010
11	54 99 03	BEKO LODER	HİDROMEK	1999
12	54 11 14	VİBRASYONLU TOPRAK SİLİNDİR	BOMAG	2011
13	54 10 06	ASFALT YAMA SİLİNDİRİ	AMMAN AV	2010
14	54 06 13	ASFALT YAMA SİLİNDİRİ	WACKER	2006
15	54 10 11	FORKLİFT	KOMATSU	2010
16	54 10 12	FORKLİFT	ÇUKUROVA	2004
17	54 12 15	TRİMER	WİRTGEN	2012
18		KANTAR		
19	54 AHJ 470	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	FORD	2022
20	54 AHJ 471	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	FORD	2022
21	54 AHJ 472	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	FORD	2022
22	54 AHJ 473	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	FORD	2022
23	54 AHJ 474	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	FORD	2022
24	54 AHJ 475	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	FORD	2022
25	54 AHJ 476	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	FORD	2022
26	54 AHJ 477	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	FORD	2022
27	54 AHJ 478	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	FORD	2022
28	54 AHJ 479	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	FORD	2022
29	54 AHJ 480	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	FORD	2022
30	54 AHJ 481	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	FORD	2022
31	54 AHJ 482	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	FORD	2022
32	54 AHJ 483	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	FORD	2022
33	54 AHJ 484	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	FORD	2022
34	54 AHJ 485	KATI ATIK TOPLAMA KAMYONU	FORD	2022

## ARAÇ LİSTESİ

S.NO	PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ / YILI
1	54 AB 116	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES BENZ	2021
2	54 AB 426	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES BENZ	2021
3	54 AB 536	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES BENZ	2021
4	54 AB 162	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES BENZ	2016
5	54 AB 392	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES BENZ	2016
6	54 AB 483	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES BENZ	2016
7	54 AB 672	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES BENZ	2016
8	54 AB 768	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES BENZ	2022
9	54 AB 769	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES BENZ	2022
10	54 ZD 802	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES BENZ	2011
11	54 ZD 952	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES BENZ	2011
12	54 FY 208	DAMPERLİ KAMYON	RENAULT	1990
13	54 FD 246	DAMPERLİ KAMYON	RENAULT	1990
14	54 DZ 378	DAMPERLİ KAMYON	RENAULT	1990
15	54 TT 135	SU TANKERİ	BMC	2005
16	54 TT 901	DAMPERLİ KAMYON	BMC	2005
17	54 AY 946	KAMYON (AÇIK KASA)	FATİH	2000
18	54 ER 608	KAMYONET	BMC	2000
19	54 FR 138	ROBOT	FATİH	2000
20	54 ER 962	TUNİNG ARAÇ ÜSTÜ LOWBED	BMC	2000
21	54 B 0808	TIR ÇEKİCİ	MERCEDES BENZ	2002
22	54 EP 368	YARI RÖMORK AÇIK KASA	DAF	1977
23	54 DV 805	YARI RÖMORK AÇIK KASA	GÜRELLER	1996
24	54 B 8804	YARI RÖMORK AÇIK KASA	YALÇIN DORSE DAMPER	2012
25	54 AB 514	ÇİFT KABİN KASALI KAMYONET	FORD TRANSİT	2024
26	54 AB 518	ÇİFT KABİN KASALI KAMYONET	FORD TRANSİT	2024
27	54 EA 134	TRAKTÖR	STEYR	1996
28		RÖMORK (5 TON)		2004
29	54 AD 245	MİNİBÜS	RENAULT	2013
30	54 ZT 104	OTOBÜS	MAN	1984
31	54 D 3601	AMBULANS	FORD	2012
32	54 TH 001	BİNEK OTO	TOYOTA	2006
33	54 AB 001	BİNEK OTO	AUDİ	2010
34	54 ADP 054	BİNEK OTO	TOGG	2023

### Teknolojik Altyapı:

Bilgi günümüzde yönetimin en önemli kaynaklarından biri haline gelmiştir. Bilginin sürekli üretilmesi, yenilenmesi, erişilebilir, doğru ve güvenilir olması, korunması ve sürdürülebilirliği yönetim bilişim sistemlerinin yapılandırılması ile mümkün olacaktır. Belediye genelinde bilgi akışını düzenleyerek kurumsal amaç ve hedeflere ulaşma yolunda bir araç olarak görülen iç kontrol sisteminin işlerliği ve uygulanma kabiliyetinin artırılmasında bilgi teknolojileri etkin olarak kullanılmaktadır.

Karar alma süreçlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalıştırılabilmesi, kurumsal bilgi ihtiyacının planlanması, bilginin kurum içi ve dışı kaynaklardan elde edilmesi, tasnif edilmesi, depolanması, yorumlanması ve sürekli güncellenmesi, bilgi bütünlüğünün korunması ve bilgi güvenliğinin sağlanması hedefleri ile her geçen gün kurumsal bilişim sistemleri alt yapımızı geliştirilmektedir. Karar alma süreçlerinin etkin ve verimli bir şekilde çalıştırılabilmesi, kurumsal bilgi ihtiyacının planlanması, bilginin kurum içi ve dışı kaynaklardan elde edilmesi, tasnif edilmesi, depolanması, yorumlanması ve sürekli güncellenmesi, bilgi bütünlüğünün korunması ve bilgi güvenliğinin sağlanması hedefleri ile her geçen gün kurumsal bilişim sistemleri alt yapımızı geliştirmekteyiz. Altyapı ve sistemler her türlü teknolojik gelişmeye ve dönemselleşen mevzuata uygun bir şekilde güncellenmektedir. Adapazarı Belediyesi merkez bina ve bağlı birimlerinde teknoloji seviyesi yüksek donanımlar ve lisanslı güncel yazılımlar kullanılmakta olup VPN ile tek bir çatı altında adapte edilmiştir. Uygulama Sunucuları tarafında teknolojik gelişmeler uygun imkan sağlayan sanallaştırma teknolojisi kullanılmaktadır, bu teknoloji sayesinde güvenli, hızlı ve kolay bir şekilde veri yedeklemeleri yapılabilmektedir.

YAZILIM LİSTESİ		
Bütçe ve Muhasebe Sistemi Uygulaması	UAVT Web Servis Sorgulama Servisleri	İdecad
Elektronik Belge Yönetim Sistemi( EBYS)	NETİGMA Mobil CBS Uygulaması	Autocad
Personel Maaş ve Özlük Sistemi Uygulaması	E-Dilekçe Sistemi	Hukuk Mevzuat Programı
Gelir Sistemi Uygulaması	Online Tahsilat Sistemi	Hakediş Programı
Taşınır Mal Yönetimi Uygulaması	Araç Takip Sistemi	ADİM Çağrı Yönetimi Sistemi
Sosyal Market Uygulaması	Performans Değerlendirme Sistemi	Web Mobil Yazılımı
Kent Otomasyonu Uygulaması (KEOS)	Netcad	Comodo Anti Virüs Programı

### FAAL BİLGİSAYAR VE EKİPMANLAR TABLOSU (2025)

YERİ	PC	TABLET	DİZÜSTÜ	YAZICI	BARKOD YAZICI	PROJEKSİYON	PLOTER	TARAYICI	SUNUCU
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6	5	12	5				1	
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	16	1	2	1					
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1			1					
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	12						1		
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26		2			3			
MAKİNE İKMAL BAKIM VE MÜDÜRLÜĞÜ									
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	3								
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	4		1						
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	10		2					1	
RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	7			1				2	
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	6		1	1				1	
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	9			1				4	
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10		1	1				1	
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3							1	
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	7		2					1	
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	33			7				3	
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ									
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2								
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2			1					
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1								
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7		1	1				1	
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	32	6	6	2		4			
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	10							2	
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18		1	2	2			1	
MÜZE MÜDÜRLÜĞÜ									
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	3								
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	8			1			1		
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	18		1	1				1	
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	7	1	1					3	
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	24	3	1					6	
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14	1	1	1				4	
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	31	4	16	8	2	2		9	7
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>330</b>	<b>21</b>	<b>51</b>	<b>35</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>42</b>	<b>7</b>

İLETİŞİM ARAÇLARI					
Telefon Hattı (Dahili)	200	Cep Telefonu ve Data Hattı	66	ADSL Hattı	14
Telefon Hattı (Harici)	22	TTVPN Hattı	1	Kurumsal Güvenlik Hattı	1

#### İletişim Araçları

Görüntü Sistemleri: TV ,Video ve kapalı devre kameralı güvenlik sistemleri mevcuttur.

Ses Sistemi: 1 adet Şehir Anons Sistemi mevcuttur.

## E- İNSAN KAYNAKLARI

#### Teşkilat Yapısı;

İçişleri Bakanlığı'nın 22.02.2007 tarihli 26442 sayılı "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri ve Adapazarı Belediye Meclisi'nin 07.05.2007 tarih ve 5/60 sayılı kararı ile görev tanımı yapılarak yasa hükümleri doğrultusunda İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yeniden oluşturulmuştur, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından 02.06.2024 tarih ve 32564 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış bulunan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda Belediyemiz C14 grubunda olup, Belediye Meclisimizin kararı ile memur kadrosu 692, daimi işçi kadrosu 343 olarak belirlenmiştir.

696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 127 nci maddesiyle 27/6/1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen geçici 23 ve geçici 24 üncü maddelerinde belirtilen kamu kurum ve kuruluşlarında 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri uyarınca personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alım sözleşmeleri kapsamında yükleniciler tarafından çalıştırılanların mahalli idare şirketlerinde işçi statüsüne geçirilmesi amacıyla; 21 Şubat 2018 tarihinde ADABEL Adapazarı Belediyesi Personel Anonim Şirketi adında şirket kurulmuştur.

2024 hizmet yılında memur olan 2 Başkan Yardımcısı ve Meclis Üyesi 3 Başkan Yardımcısı, 41 adet müdürlük kadrosu bulunmaktadır. (05/01/2024 tarih ve 01/10 sayılı Meclis kararı ile Afet İşleri Müdürlüğü kurulmuştur)

#### 10.07.2025 TARİHİ İTİBARIYLA PERSONEL DAĞILIM TABLOSU

STATÜ	01.01.2025	10.07.2025
BELEDİYE BAŞKANI	1	1
MECLİS ÜYESİ BAŞKAN YARDIMCISI	3	2
MEMUR	262	261
KADROLU İŞÇİ	21	13
GEÇİCİ İŞÇİ	1	0
SÖZLEŞMELİ MEMUR	24	24
ADABEL A.Ş. ( ADAPAZARI BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş.)	467	494
<b>TOPLAM</b>	<b>779</b>	<b>795</b>

#### 01.01.2025- 10.07.2025 TARİHİ ARASINDA PERSONEL HAREKETLERİ

Personel Hareketi	Memur	Kadrolu İşçi
NAKİL GELEN	4	-
NAKİL GİDEN	2	-
YENİDEN ATAMA ( SEÇİM NEDENİYLE)	-	-
AÇIKTAN ATAMA (657/93. MADDE)	1	-
İSTİSNAİ MEMUR	1	-
EMEKLİ	5	8
VEFAT	-	-

01.01.2025- 10.07.2025 TARİHİ İTİBARIYLA PERSONEL EĞİTİM DURUMU

EĞİTİM	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	Y.LİSANS	TOPLAM
BELEDİYE BAŞKANI	0	0	0	0	0	1	1
MECLİS ÜYESİ BAŞKAN YARDIMCISI	0	0	0	1	1	0	2
MEMUR	0	0	39	52	162	8	261
KADROLU İŞÇİ	2	1	6	4	0	0	13
GEÇİCİ İŞÇİ	0	0	0	0	0	0	0
SÖZLEŞMELİ MEMUR	0	0	11	3	10	0	24
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>56</b>	<b>60</b>	<b>173</b>	<b>9</b>	<b>301</b>

01.01.2025- 10.07.2025 TARİHİ İTİBARIYLA PERSONELİN YAŞA GÖRE DAĞILIMI

YAŞ	20-30	31-40	41-50	51-60	61-65	TOPLAM
BELEDİYE BAŞKANI	0	-	1	-	-	1
MECLİS ÜYESİ BAŞKAN YARDIMCISI	0	1	0	1		2
MEMUR	32	108	73	41	7	261
KADROLU İŞÇİ	0	2	8	3	-	13
GEÇİCİ İŞÇİ	0	-	0	-	-	0
SÖZLEŞMELİ MEMUR	12	9	2	1	-	24
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>44</b>	<b>120</b>	<b>84</b>	<b>46</b>	<b>7</b>	<b>301</b>

01.01.2025- 10.07.2025 TARİHİ İTİBARIYLA PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

HİZMET SÜRESİ	0	1 ve 10	11 ve 20	21 ve 30	31 ve 40	41 ve üzeri	TOPLAM
BELEDİYE BAŞKANI					1		1
MECLİS ÜYESİ BAŞKAN YARDIMCISI		1			1		2
MEMUR	1	130	84	29	13	4	261
KADROLU İŞÇİ			8	5			13
GEÇİCİ İŞÇİ				0			0
SÖZLEŞMELİ MEMUR		24					24
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>155</b>	<b>92</b>	<b>34</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>301</b>

01.01.2025- 10.07.2025 TARİHİ İTİBARIYLA PERSONEL CİNSİYET DURUMU

CİNSİYET	KADIN	ERKEK	TOPLAM
BELEDİYE BAŞKANI	0	1	1
MECLİS ÜYESİ BŞK. YRD.	0	2	2
MEMUR	87	174	261
KADROLU İŞÇİ	4	9	13
GEÇİCİ İŞÇİ	0	0	0
SÖZLEŞMELİ MEMUR	12	12	24
ADABEL A.Ş. (ADAPAZARI BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş.)	63	431	494
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>166</b>	<b>629</b>	<b>795</b>

# II. PERFORMANS BİLGİLERİ

**A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİHLER**

**B- AMAÇ VE HEDEFLER**

**C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER**

**D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**

1- FAALİYETLER DÜZEYİNDE PERFORMANS PROGRAMI MAALİYET TABLOSU

2- EKONOMİK SINIFLANDIRIMA DÜZEYİNDE PERFORMANS PROGRAMI MAALİYET

TABLOSU



## A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Belediyemizin temel değerleri belediye yöneticilerinin ve birim müdürlerinin katılımıyla aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

### Adapazarı Belediyesi Politikaları:

Belediye çalışanlarının günlük işlerini yürütürken uymaları gereken ilkeler yani politikalar, belediye yöneticileri ve birim müdürlerinin katılımıyla stratejik planlama kapsamında aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Belirlenen politikalar şu şekildedir:

- Hayatı zorlaştıran her türlü unsuru ortadan kaldırarak vatandaşı memnun etmek.

- Sorunları önceden görerek çözmek.
- Çağdaş teknolojiyi kullanmak ve iletişimi yaygınlaştırmak.
- Hizmetlerde planla-uygula-denetle-tedbir al sürecini gerçekleştirmek.
- Değişimi benimsemek ve sürekli eğitimlerle günün koşullarına ayak uydurmak.
- Katılımcı bir yönetim sergilemek.
- Kurumsal aidiyeti ve sorumluluk bilincini geliştirmek.
- Çalışanlar arasında sosyal dayanışma ve diyalogu sürekli kılmak.
- Adapazarılık bilincini yaygınlaştırmak.
- Çevre duyarlılığını artırarak tarihi ve doğal güzelliklerden daha çok faydalanmak.
- Adapazarı'nda kültürel ve sanatsal faaliyetleri artırmak.
- Kamu kurumları ile ilişki ve bilgi paylaşımını desteklemek.

## Üst Politika Belgeleri Analizi

Belediyemiz 2026 mali yılı performans programı çalışmaları üst politika belgeleri dikkate alınarak yürütülmüştür.

Bu belgeler:

- Onikinci Kalkınma Planı ve Öncelikli Dönüşüm Programlarında belediyelerin sorumlu olduğu politika ve eylemler,
- 2025-2027 Yılları Yeni Ekonomik Programın (Orta Vadeli Program); kamu maliyesi, büyüme ve istihdam, işgücü piyasası, eğitim, çevre ve şehircilik, sağlık, gençlik ve toplum alanında belediyemizi ilgilendiren bölümler,

2024-2028 dönemini kapsayan On İkinci Kalkınma Planında, belediyeler için öngörülenler ile stratejik plandaki amaç ve hedefler ile ilişkilendirilen bölümler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

ON İKİNCİ KALKINMA PLANI			
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/ İhtiyaç	
3.1.1. Makroekonomik Politika Çerçevesi	327 ve 329 numaralı politika paragrafları	S.A.2	S.H.3
3.1.2. Yurtiçi Tasarruflar	348 numaralı politika paragrafları	S.A.2	S.H.3
3.1.4. Enflasyon ve Para Politikası	368 numaralı politika paragrafları	S.A.2	S.H.3
			S.H.5
3.1.5. Mali Piyasalar	369 numaralı politika paragrafları	S.A.2	S.H.3
3.2.1.1.4. Makine	355 numaralı politika paragrafları	S.A.2	S.H.5
3.2.2.1. Tarım ve Gıda	487 numaralı politika paragrafları	S.A.3	S.H.1
		S.A.4	S.H.2
3.2.2.4. Turizm	522 numaralı politika paragrafları	S.A.1	S.H.1
3.2.3.1. Kamu Yatırım Politikaları	530 numaralı politika paragrafları	S.A.2	S.H.4
3.2.3.2. İş ve Yatırım Ortamı	535 numaralı politika paragrafları	S.A.1	S.H.5
3.2.3.6. Bilgi ve İletişim Teknolojileri	575 numaralı politika paragrafları	S.A.2	S.H.6
3.2.4. Devlet Yardımları	645 numaralı politika paragrafları	S.A.6	S.H.1
3.3.1. Eğitim	658 numaralı politika paragrafları	S.A.1	S.H.3
3.3.2. İstihdam ve Çalışma Hayatı	694 numaralı politika paragrafları	S.A.2	S.H.5
3.3.3. Sağlık	705 numaralı politika paragrafları	S.A.6	S.H.1
3.3.4. Aile	719 numaralı politika paragrafları	S.A.1	S.H.1
3.3.5. Kadın	725 numaralı politika paragrafları	S.A.1	S.H.1
			S.H.3
3.3.6. Çocuk	730 numaralı politika paragrafları	S.A.1	S.H.1
			S.H.3
3.3.7. Gençlik	745 numaralı politika paragrafları	S.A.1	S.H.1
			S.H.3
3.3.8. Engelli Hizmetleri	752 numaralı politika paragrafları	S.A.6	S.H.1

3.3.9. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	766 numaralı politika paragrafları	S.A.6	S.H.1
3.3.11. Kültür ve Sanat	779 numaralı politika paragrafları	S.A.1	S.H.1 S.H.3
3.3.12. Spor	794 numaralı politika paragrafları	S.A.1	S.H.2
3.4.1. Afet Yönetimi	828 numaralı politika paragrafları	S.A.4	S.H.3
3.4.2. Kentsel Dönüşüm	842 numaralı politika paragrafları	S.A.5	S.H.1
3.4.3. Şehirleşme	850 numaralı politika paragrafları	S.A.5	S.H.5
3.4.4. Konut	861 numaralı politika paragrafları	S.A.5	S.H.2
3.4.5. Çevrenin Korunması	864 numaralı politika paragrafları	S.A.4	S.H.1
3.4.6. Kentsel Altyapı	874 numaralı politika paragrafları	S.A.5	S.H.3
3.4.7. Bölgesel Gelişme	887 numaralı politika paragrafları	S.A.5	S.H.4
3.4.8. Kırsal Kalkınma	895 numaralı politika paragrafları	S.A.5	S.H.5
3.5.1. Adalet Hizmetleri	911 numaralı politika paragrafları	S.A.2	S.H.3
3.5.2. Güvenlik Hizmetleri	925 numaralı politika paragrafları	S.A.3	S.H.1
3.5.4. Kamuda Stratejik Yönetim	941 numaralı politika paragrafları	S.A.2	S.H.1 S.H.4
3.5.5. Kamuda Düzenleyici Etki Analizi	948 numaralı politika paragrafları	S.A.2	S.H.1 S.H.3
3.5.6. Yerel Yönetimler	950 numaralı politika paragrafları	S.A.2	S.H.3
3.5.7. Kamuda İnsan Kaynakları	958 numaralı politika paragrafları	S.A.2	S.H.5
3.5.8. Dijital Devlet	962 numaralı politika paragrafları	S.A.2	S.H.6

ORTA VADELİ PROGRAM			
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaç	
Çevre ve Şehircilik	Yerleşim yerlerinin ve toplumun afetlere karşı dirençliliğinin artırılması, afet risk ve zararlarının azaltılarak can ve mal kayıplarının asgari düzeye indirilmesi, afet yönetiminin tüm süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesinde gerekli finansmanın sağlanması temel amaçtır.	S.A.4	S.H.3
		S.A.5	S.H.4
	Afet risklerinin azaltılması için gerekli önlemler alınmaya devam edilecektir. Yeterli, güvenli ve kapsayıcı konuta erişimin sağlanması esasıyla kentsel dönüşüm projelerinin gerçekleştirilmesine hız verilecektir.	S.A.6	S.H.1
		S.A.5	S.H.2
Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.	S.A.5	S.H.1	
Gençlik ve Toplum	İşgücü piyasasının ihtiyaçlarına yönelik beceri uyumsuzlukları en aza indirilerek kadın ve gençler başta olmak üzere istihdamın artırılması ve işgücü verimliliğinin güçlendirilmesi sağlanacaktır.	S.A.1	S.H.3
		S.A.5	S.H.3
Kamu Düzeni ve Güvenliği	Kamu alımları yoluyla yerli ürünler ve teknoloji transferi desteklenecektir.	S.A.2	S.H.4
		S.A.2	S.H.6
	Kamu yönetiminin etkinleştirilmesi ve kamu hizmetlerinin geliştirilmesinde dijital teknolojilerden en üst düzeyde faydalanılacaktır.	S.A.2	S.H.6
		S.A.2	S.H.4
			SH.5
Kamu ihale mevzuatı uluslararası norm ve standartlara uyumlu olacak şekilde dijitalleşmeyi, yenilikçiliği ve sürdürülebilirliği destekleyen ve önceleyen satın alma yaklaşımıyla güncellenecek, sektörel kamu alımları düzenlemesi hayata geçirilecektir.	S.A.2	S.H.4	
S.A.2	S.H.5		
İşgücü Piyasası	Kadın istihdamını artırmaya yönelik kurumsal bakım kurumsal bakım olanaklarının ekonomik ve fiziki erişilebilirliği artırılacaktır.	S.A.6	S.H.1
		S.A.2	S.H.5
	İşgücü piyasasına katılımda güçlükler yaşayan ve potansiyellerini yeterince gerçekleştiremeyen kesimlerin işgücüne daha yoğun ve etkin katılımları sağlanacaktır.	S.A.1	S.H.2
Dijital Dönüşüm	Dijital dönüşüm süreci hızlandırılarak büyümenin sürdürülebilirliği sağlanacaktır.	S.A.2	S.H.6
		Yeşil ve dijital dönüşümün işgücü piyasalarına yansımaları analiz edilerek, uyum ve adil geçiş sürecine yönelik programlar hayata geçirilecektir.	S.A.2

## B- AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ 1		
Kültür, Eğitim Spor ve Sosyal Yaşam Hizmetleri Yönetimi		
Amaç ve Hedefler		BÜTÇE
<b>Amaç 1</b>	<b>Kültürel mirasımızı modern yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarımının gerçekleştirilerek kültür, sanat spor ve eğitim alanlarında kentin gelişimine katkı sağlanması.</b>	<b>14.350.000,00</b>
HEDEF 1.1	Kültür, sanat ve sosyal etkinliklerinin yaygınlaştırılması için gerekli her imkanı sağlayarak faaliyetler düzenlemek.	5.805.000,00
HEDEF 1.2	Vatandaşlarımızın, çocuklarımızın ve gençlerimizin sosyo-kültürel ve eğitim gelişimine katkı sağlanması.	1.545.000,00
HEDEF 1.3	İlçemiz genelinde, yıl içerisinde, çeşitli spor branşlarında destek olarak tanıtım ve faaliyetler düzenlemek.	7.000.000,00

STRATEJİK AMAÇ 2		
Genel Yönetim ve Kurumsal Yapılanma Yönetimi		
Amaç ve Hedefler		BÜTÇE
<b>Amaç 2</b>	<b>Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile kesintisiz, sürdürülebilir ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.</b>	<b>224.190.000,00</b>
HEDEF 2.1	"Halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetleri kapsamında belediye hizmetlerinden duyurulması ve faydalanmayı arttırmak. Temsil, tören, ağırlama ve protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek."	54.800.000,00
HEDEF 2.2	Adapazarı'mızın hemşehri hukuku ile katılımcı demokrasi konusunda örnek olmasını sağlamak.	500.000,00
HEDEF 2.3	Kurumu ileriye taşıyacak güçlü mali ve hukuki yapının daha da güçlendirilmesi için mali yapının sürekliliğini sağlayacak faaliyetleri yürütmek.	11.050.000,00
HEDEF 2.4	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini planlayarak stratejik yönetim sisteminin etkinliğini arttırmak.	0
HEDEF 2.5	Hizmet kalitesini ve verimliliği yükseltmek için belediyenin çalışanlarının ve çalışma mekanlarının iyileştirilmesi, araç gereç ve ekipman tedariklerini sağlamak .	143.990.000,00
HEDEF 2.6	Modern, yenilikçi iletişim tekniklerini aktif olarak kullanarak kurum içi ve dışı iletişim ve koordinasyonunun güçlendirilmesini sağlamak.	13.850.000,00

## STRATEJİK AMAÇ 3

### Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri Yönetimi

Amaç ve Hedefler	BÜTÇE
<b>Amaç 3</b> Hanunlar çerçevesinde halkımızın sağlık ve huzurunu gözeterek etkin denetim mekanizması oluşturmak, daha da modern ve güvenli bir kent olma yolunda, vatandaşlarımıza kaliteli, şeffaf ve kesintisiz hizmet sunmak.	70.000,00
HEDEF 3.1 Toplum düzenini sağlamak, zabıta denetimlerini hızlı, kaliteli ve adaletli sunmaya devam ederek, halkın esenliğine zarar verecek her türlü olumsuzluğa yerinde ve zamanında müdahale etmek.	70.000,00
HEDEF 3.2 İlçemiz genelindeki iş yerlerinin ruhsatlandırılmasına devam etmek, insan ve çevre sağlığını tehdit eden unsurları gidermek.	0

## STRATEJİK AMAÇ 4

### Ekolojik Denge Ve Çevre Hizmetleri Yönetimi

Amaç ve Hedefler	BÜTÇE
<b>Amaç 4</b> Yaşanabilir, sürdürülebilir, modern ve sağlıklı bir kent oluşturabilmek için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı faaliyetleri geliştirmek.	166.811.000,00
HEDEF 4.1 İlçemizdeki atıkların modern yöntemler ile toplanmaya devam edilerek, çevre sağlığının korunması ve daha temiz yaşanılabilir bir kent oluşturulmasının sağlanması.	78.861.000,00
HEDEF 4.2 İlçemizde ihtiyaç duyulan mahallelerde yeni park ve meydan yapılması, mevcutta var olan parkların ihtiyaç dahilinde revize edilmesi, ihtiyaç dahilinde peyzaj düzenlemesi yapılması.	82.950.000,00
HEDEF 4.3 Afet ve acil durumlara müdahaleye yönelik teknik ve insani kapasite geliştirilmesinin sağlanması	5.000.000,00

## STRATEJİK AMAÇ 5

### Kentsel Gelişim Ve İmar Yönetimi

Amaç ve Hedefler	BÜTÇE
<b>Amaç 5</b> Adapazarı'nın sağlıklı, kaliteli ve modern standartlarında bir yaşam süreceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyecilik hizmetlerini karşılayarak ilçemizin daha da gelişimine imkan sağlamak.	359.715.000,00
Hedef 5.1 Kentsel dönüşüm projelerinin desteklenmesi ve özendirilmesi, kentsel dönüşüm planlarının yapılmasını sağlamak.	16.480.000,00
Hedef 5.2 Bölgemiz genelinde İmar plan çalışmalarını tamamlayarak süreci iyileştirmek ve denetimleri sıklaştırarak kaçak yapıları yapım aşamasında müdahale edilmesine devam edilmesini sağlamak.	6.000.000,00
Hedef 5.3 Belediyemizin sorumluluğunda olan, ilçe genelinde ihtiyaç duyulan yolların yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılmasını sağlamak.	166.250.000,00
Hedef 5.4 Adapazarı Belediyesi sınırları içerisinde bulunan alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda hizmetler yapmak ve vizyon projelerin gerçekleşmesini sağlamak.	168.750.000,00
Hedef 5.5 İlçemizde kent estetiğine uygun projelerin hazırlanması ve gerekli tadilat projelerinin revize edilmesini sağlamak.	2.235.000,00

## STRATEJİK AMAÇ 6

### Sosyal Denge, Destek Ve Yardım Hizmetleri Yönetimi

Amaç ve Hedefler	BÜTÇE	
<b>Amaç 6</b>	<b>Dezavantajlı grupların tespiti yapılarak, sosyal hizmet ve yardımlardan daha adil, etkili ve hızlı biçimde yararlanabilmelerini sağlamak.</b>	<b>42.186.000,00</b>
HEDEF 6.1	"İlçemizde yaşayan dezavantajlı hemşehrilerimizin yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlayarak, insan onuruna yakışır şekilde ayni ve nakdi desteklerin devam etmesini sağlamak."	37.550.000,00
HEDEF 6.2	İlçemizdeki sokak hayvanlarının topluma zarar vermeyecek şekilde rehabilitasyonu, bakımı, beslenmesi kontrol ve kayıt altına alınması için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.	4.636.000,00
<b>2026 Mali Yılı Amaçların Toplam Bütçesi</b>		<b>807.322.000,00</b>



## C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

2026 mali yılı performans programı hazırlık çalışmalarında, üst ölçekli plan ve kurumsal planımız esas alınarak, 2025 mali yılında başlanan ve devam eden proje ve hizmetlerimiz, hazırlık süreci tamamlanmak üzere olan proje ve faaliyetlerimiz esas alınarak program ve bütçe oluşturulmuştur. 2026 mali yılında yatırım projelerinin yanında sosyal ve ekonomik gelişme alanında da kaynak kullanımının etkin olarak kullanıldığı görülecektir.

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
İDARE/BİRİM ADI:	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<b>Yetki, Görev Ve Sorumluluklar kapsamında;</b> Kültürel faaliyetleri halka sunmak, Milli ve Dini günleri kutlamak, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak festival ve şenlikler yapmak, bu festival ve şenlikler için bölgedeki tarihi mekânları, park ve kültür merkezlerini kullanmak, <b>On İkinci Kalkınma Planı Üst Politika Belgesi:</b> 3.3.11 Kültür ve Sanat <b>İlgili Bölüm:</b> 779 numaralı politika paragrafı. <b>İlgili olan Stratejik Amacımız:</b> (AMAÇ 1) Kültürel mirasımızı modern yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarımının gerçekleştirilerek; kültür, sanat spor ve eğitim alanlarında kentin gelişimine katkı sağlanması.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	PH 1.1.1 Kültür, sanat ve sosyal etkinliklerinin gelişimleri için desteklenmesi.
Kültür, sanat ve sosyal etkinliklerinin gelişimleri için desteklenmesi kapsamında faaliyetler gerçekleştirilecektir.	
VERİNİN KAYNAĞI/ SORUMLU BİRİM	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ								
Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.1.1.1	21 Haziran Kurtuluş etkinliklerinin tamamlanma yüzdesi	Yüzde (%)	100	100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Etkinliğin yapılması						
1.1.1.2	Özel gün ve haftalarda düzenlenecek etkinlik sayısı	Adet	3	10	10	5	12	13
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yapılacak etkinlik adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Etkinlik sayısı						
1.1.1.3	Düzenlenen yarışmalar	Adet	2	2	2	2	2	2
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yapılacak yarışma adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Yarışma sayısı						
1.1.1.4	Düzenlenen Ramazan etkinlik sayısı	Adet	2	1	1	2	2	2
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yapılacak etkinlikler adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Etkinlik sayısı						
1.1.1.5	Ücretsiz düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	4	30	30	13	32	33
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yapılacak etkinlikler adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Etkinlik sayısı						
1.1.1.6	Düzenlenen gezi sayısı	Adet	3	5	5	6	7	8
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yapılacak gezi adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Etkinlik sayısı						

## ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	1.250.000,00	950.630,22	950.630,22	1.750.000,00	2.750.000,00	3.200.000,00
Bütçe İçi	1.250.000,00	950.630,22	950.630,22	1.750.000,00	2.750.000,00	3.200.000,00
Faaliyet 2	450.000,00	434.539,80	450.000,00	300.000,00	350.000,00	450.000,00
Bütçe İçi	450.000,00	434.539,80	450.000,00	300.000,00	350.000,00	450.000,00
Faaliyet 3	450.000,00	0,00	450.000,00	200.000,00	250.000,00	300.000,00
Bütçe İçi	450.000,00	0,00	450.000,00	200.000,00	250.000,00	300.000,00
Faaliyet 4	375.000,00	0,00	0,00	525.000,00	650.000,00	850.000,00
Bütçe İçi	375.000,00	0,00	0,00	525.000,00	650.000,00	850.000,00
Faaliyet 5	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	1.400.000,00	1.700.000,00	2.000.000,00
Bütçe İçi	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	1.400.000,00	1.700.000,00	2.000.000,00
Faaliyet 6	450.000,00	305.535,20	450.000,00	630.000,00	800.000,00	950.000,00
Bütçe İçi	450.000,00	305.535,20	450.000,00	630.000,00	800.000,00	950.000,00
<b>Toplam</b>	<b>5.675.000,00</b>	<b>1.690.705,22</b>	<b>5.000.630,22</b>	<b>4.805.000,00</b>	<b>6.500.000,00</b>	<b>7.750.000,00</b>
Bütçe İçi	5.675.000,00	1.690.705,22	5.000.630,22	4.805.000,00	6.500.000,00	7.750.000,00

## Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

1- Faaliyet Adı:	PH 1.1.1.1 21 Haziran Kurtuluş etkinliklerinin yapılması.
2- Faaliyet Adı:	PH 1.1.1.2 Özel gün ve haftaların kutlanması, kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi.
3- Faaliyet Adı:	PH 1.1.1.3 Kültürel yarışmalar düzenlenmesi.
4- Faaliyet Adı:	PH 1.1.1.4 Ramazan ayı içerisinde etkinlik düzenlenmesi.
5- Faaliyet Adı:	PH 1.1.1.5 Halkımıza yönelik ücretsiz konser, sinema, tiyatro, seminer vb. etkinliklerin yapılması.
6- Faaliyet Adı:	PH 1.1.1.6 Vatandaşlarımıza yönelik sosyal ve kültürel turistik gezilerinin düzenlenmesi.

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
Alt Program Adı	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Alt Program Hedefi	PH 1.1.1 Kültür, sanat ve sosyal etkinliklerinin gelişimleri için desteklenmesi.
Faaliyet Adı	PH 1.1.1.1 21 Haziran Kurtuluş etkinliklerinin yapılması.
<p>Şehrimizin düşman işgalinden kurtuluş tarihi olan 21 Haziran'da her yıl Kurtuluş Şenlikleri yapılmaktadır. Kurtuluş Şenlikleri kapsamında 2026 mali yılında da panel, konferans, tiyatro, halk konseri, sergi, festival,spor turnuvası gibi etkinlikler düzenlenecektir.</p>	

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.250.000,00	950.630,22	950.630,22	1.750.000,00	2.750.000,00	3.200.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>1.250.000,00</b>	<b>950.630,22</b>	<b>950.630,22</b>	<b>1.750.000,00</b>	<b>2.750.000,00</b>	<b>3.200.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
Alt Program Adı	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Alt Program Hedefi	PH 1.1.1 Kültür, sanat ve sosyal etkinliklerinin gelişimleri için desteklenmesi.
Faaliyet Adı	PH 1.1.1.2 Özel gün ve haftaların kutlanması, kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi.
2026 mali yılında da Belediyemiz Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından özel gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00	434.539,80	450.000,00	300.000,00	350.000,00	450.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>450.000,00</b>	<b>434.539,80</b>	<b>450.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>450.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
Alt Program Adı	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Alt Program Hedefi	PH 1.1.1 Kültür, sanat ve sosyal etkinliklerinin gelişimleri için desteklenmesi.
Faaliyet Adı	PH 1.1.1.3 Kültürel yarışmalar düzenlenmesi.
Kültür İşleri Müdürlüğümüz tarafından kültürel yarışma düzenlenecektir.	

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00	0,00	450.000,00	200.000,00	250.000,00	300.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>450.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>300.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
Alt Program Adı	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Alt Program Hedefi	PH 1.1.1 Kültür, sanat ve sosyal etkinliklerinin gelişimleri için desteklenmesi.
Faaliyet Adı	PH 1.1.1.4 Ramazan ayı içerisinde etkinlik düzenlenmesi.Kültürel yarışma düzenlenmesi.
Kültür İşleri Müdürlüğümüz tarafından Ramazan ayı içerisinde etkinlik düzenlenmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	375.000,00	0,00	0,00	525.000,00	650.000,00	850.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>375.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>525.000,00</b>	<b>650.000,00</b>	<b>850.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
Alt Program Adı	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Alt Program Hedefi	PH 1.1.1 Kültür, sanat ve sosyal etkinliklerinin gelişimleri için desteklenmesi.
Faaliyet Adı	PH 1.1.1.5 Halkımıza yönelik ücretsiz konser, sinema, tiyatro, seminer vb. etkinliklerin yapılması.
Belediyemiz Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından halkımıza yönelik ücretsiz konser, sinema, tiyatro, seminer vb. etkinlikler yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00	1.400.000,00	1.700.000,00	2.000.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>2.700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.700.000,00</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>1.700.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
Alt Program Adı	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Alt Program Hedefi	PH 1.1.1 Kültür, sanat ve sosyal etkinliklerinin gelişimleri için desteklenmesi.
Faaliyet Adı	PH 1.1.1.6 Vatandaşlarımıza yönelik sosyal ve kültürel turistik gezilerinin düzenlenmesi.
Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından vatandaşlarımıza yönelik sosyal ve kültürel turistik gezilerinin düzenlenmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00	305.535,20	450.000,00	630.000,00	800.000,00	950.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>450.000,00</b>	<b>305.535,20</b>	<b>450.000,00</b>	<b>630.000,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>950.000,00</b>

### İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

<b>BÜTÇE YILI</b>	2026
<b>PROGRAM ADI</b>	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	MÜZE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ
<b>GEREKÇE VE AÇIKLAMALAR</b>	<b>Yetki, Görev Ve Sorumluluklar kapsamında;</b> Müzelerin geliştirilmesi, korunması gerekli kültür varlıklarının bakımı ve restorasyonu konularında gerekli tedbirleri almak ve uygulamak. <b>On İkinci Kalkınma Planı Üst Politika Belgesi:</b> 3.3.11 Kültür ve Sanat <b>İlgili Bölüm:</b> 779 numaralı politika paragrafı. <b>İlgili olan Stratejik Amacımız:</b> (AMAÇ 1) Kültürel mirasımızı modern yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarımının gerçekleştirilerek; kültür, sanat spor ve eğitim alanlarında kentin gelişimine katkı sağlanması.
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	PH 1.1.2 Tarih, kültür, sanat gelişimleri için Müzelerimizi vatandaşlarımızla buluşturmak.
Tarih, kültür, sanat gelişimleri için Müzelerimizi vatandaşlarımızla buluşturulması kapsamında faaliyetler gerçekleştirilecektir.	
<b>VERİNİN KAYNAĞI/ SORUMLU BİRİM</b>	MÜZE MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.1.2.1	Müze ziyaretçi sayısı - yılda	Kişi sayısı		25.000	50.000	55.000	65.000	70.000
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Ziyaret eden kişi sayısı hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Ziyaretçi sayısı						
1.1.2.1	Ziyaret eden sınıf sayısı	Adet		50	350	400	450	500
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Ziyaret eden sınıf sayısı hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Sınıf sayısı						
1.1.2.1	Müzelerde açılacak sergi sayısı	Adet		5	5	5	6	6
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yapılacak sergi adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Sergi sayısı						
1.1.2.1	Hizmete girecek yeni müze sayısı	Adet				1		
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hizmete girecek yeni müze sayısı 1 adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Müze Sayısı						
1.1.2.1	Haber sayısı - yılda	Adet		50	50	70	80	90
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yapılacak haber sayısı adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Haber sayısı						
1.1.2.2	Müze çeşitliliğinin artırılması için alım ve bağış gerçekleştirme yüzdesi	Yüzde		100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	İhtiyaç dahilinde alım ve bağışların gerçekleştirme yüzdesi %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Taleplerin tamamının karşılanması						

## ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Bütçe İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Faaliyet 2	50.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00
Bütçe İçi	50.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00
<b>Toplam</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>1.200.000,00</b>
Bütçe İçi	50.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00

### Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı	PH 1.1.2.1 Vatandaşlarımıza Türk kültürünün tanıtımı ve kültürel değerleri yaşatmak amacı ile çalışmalar yapılması.
Faaliyet Adı	PH 1.1.2.2 Müzelerimizin çeşitlerinin artırılması için bağış ve alım hizmetlerinin yapılması.

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MÜZE MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
Alt Program Adı	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Alt Program Hedefi	PH 1.1.2 Tarih, kültür, sanat gelişimleri için Müzelerimizi vatandaşlarımızla buluşturmak.
Faaliyet Adı	PH 1.1.2.2 Müzelerimizin çeşitlerinin artırılması için bağış ve alım hizmetlerinin yapılması.
2026 yılında da Müzelerimizin çeşitlerinin artırılması için bağış ve alım hizmetlerinin yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sermaye Giderleri	50.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.100.000,00</b>	<b>1.200.000,00</b>

## İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

<b>BÜTÇE YILI</b>	2026
<b>PROGRAM ADI</b>	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	<p><b>Yetki, Görev Ve Sorumluluklar kapsamında;</b> Bölge halkına, eğitim ve öğretim kurumlarına, öğrencilere eğitsel çalışmalarında katkıda bulunmak, vatandaşlara hobi ve eğitim kursları düzenlemek.</p> <p><b>On İkinci Kalkınma Planı Üst Politika Belgesi:</b> 3.3.1 Eğitim</p> <p><b>İlgili Bölüm:</b> 658 numaralı politika paragrafı.</p> <p><b>İlgili olan Stratejik Amacımız:(AMAÇ 1)</b> Kültürel mirasımızı modern yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarımının gerçekleştirilerek; kültür, sanat spor ve eğitim alanlarında kentin gelişimine katkı sağlanması.</p>
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	PH 1.2.1. Açılacak kurslarla, kaynaklarla eğitimin desteklenmesi.
Vatandaşlara yönelik belediyemizce belirlenecek dalda kursların düzenlenmesi, eğitim ve öğretim alanında yeni kaynaklar, arşiv nitelikli kaynaklar ve teknolojik gelişmelere uygun kaynaklar ve teknolojiler ile geliştirilmesi hedeflenmiştir.	
<b>VERİNİN KAYNAĞI/ SORUMLU BİRİM</b>	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.2.1.1	İhtiyaç duyulan kaynakların alınması	Yüzde (%)	100	100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Etkinliğin yapılması						
1.2.1.2	Açılan yetişkin kursu sayısı	Adet	36	10	10	11	12	13
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Açılacak kurs sayısı adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Kurs sayısı						
1.2.1.2	Açılan çocuk kursu sayısı	Adet	31	10	10	11	12	13
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Açılacak kurs sayısı adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Kurs sayısı						
1.2.1.3	Yayın sayısı	Adet	8	5	5	3	7	8
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Basılacak yayın sayısı adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Yayın sayısı						
1.2.1.4	Bilgi evinde yapılacak eğitim sayısı	Adet	10	2	2	3	4	5
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yapılacak eğitimler adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Eğitim sayısı						
1.2.1.4	Eğitimi verilecek okul sayısı	Adet	10	5	5	6	6	6
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yapılacak eğitimler adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Eğitim sayısı						

## ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	675.000,00	0,00	675.000,00	500.000,00	600.000,00	700.000,00
Bütçe İçi	675.000,00	0,00	675.000,00	500.000,00	600.000,00	700.000,00
Faaliyet 2	450.000,00	0,00	450.000,00	630.000,00	850.000,00	1.000.000,00
Bütçe İçi	450.000,00	0,00	450.000,00	630.000,00	850.000,00	1.000.000,00

Faaliyet 3	450.000,00	0,00	450.000,00	100.000,00	150.000,00	200.000,00
Bütçe İçi	450.000,00	0,00	450.000,00	100.000,00	150.000,00	200.000,00
Faaliyet 4	225.000,00	0,00	225.000,00	315.000,00	450.000,00	550.000,00
Bütçe İçi	225.000,00	0,00	225.000,00	315.000,00	450.000,00	550.000,00
<b>Toplam</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>1.545.000,00</b>	<b>2.050.000,00</b>	<b>2.450.000,00</b>
Bütçe İçi	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	1.545.000,00	2.050.000,00	2.450.000,00

### Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

1- Faaliyet Adı:	PH 1.2.1.1 Eğitim ve öğretim alanında yeni kaynaklar, arşiv nitelikli kaynaklar ve teknolojik gelişmelere uygun kaynaklar ve teknolojiler ile geliştirilmesi.
2- Faaliyet Adı:	PH 1.2.1.2 Vatandaşlara yönelik belediyemizce belirlenecek dalda kursların düzenlenmesi.
3- Faaliyet Adı:	PH 1.2.1.3 Dergi kitap ve benzeri yayın basımı.
4- Faaliyet Adı:	PH 1.2.1.4 Öğrencilerimize, velilerimize, vatandaşlarımıza yönelik eğitimler verilmesi.

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ					
Alt Program Adı	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	PH 1.2.1. Açılacak kurslarla, kaynaklarla eğitimin desteklenmesi.					
Faaliyet Adı	PH 1.2.1.1 Eğitim ve öğretim alanında yeni kaynaklar, arşiv nitelikli kaynaklar ve teknolojik gelişmelere uygun kaynaklar ve teknolojiler ile geliştirilmesi.					
2026 mali yılında da eğitim ve öğretim alanında yeni kaynaklar, arşiv nitelikli kaynaklar ve teknolojik gelişmelere uygun kaynaklar ve teknolojiler ile geliştirilmesi hedeflenmiştir.						

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	675.000,00	0,00	675.000,00	500.000,00	600.000,00	700.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>675.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>675.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>700.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ					
Alt Program Adı	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	PH 1.2.1. Açılacak kurslarla, kaynaklarla eğitimin desteklenmesi.					
Faaliyet Adı	PH 1.2.1.2 Vatandaşlara yönelik belediyemizce belirlenecek dalda kursların düzenlenmesi.					
2026 mali yılında da vatandaşlara yönelik belediyemizce belirlenecek dalda kursların düzenlenmesi hedeflenmiştir.						

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00	0,00	450.000,00	630.000,00	850.000,00	1.000.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>450.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>630.000,00</b>	<b>850.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
Alt Program Adı	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Alt Program Hedefi	PH 1.2.1. Açılacak kurslarla, kaynaklarla eğitimin desteklenmesi.
Faaliyet Adı	PH 1.2.1.3 Dergi kitap ve benzeri yayın basımı.
2026 mali yılında da dergi kitap ve benzeri yayın basımı devam edecektir.	

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00	0,00	450.000,00	100.000,00	150.000,00	200.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>450.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>200.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
Alt Program Adı	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Alt Program Hedefi	PH 1.2.1. Açılacak kurslarla, kaynaklarla eğitimin desteklenmesi.
Faaliyet Adı	PH 1.2.1.4 Öğrencilerimize, velilerimize, vatandaşlarımıza yönelik eğitimler verilmesi.
2026 mali yılında da öğrencilerimize, velilerimize, vatandaşlarımıza yönelik eğitimler verilmeye devam edilecektir.	

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	225.000,00	0,00	225.000,00	315.000,00	450.000,00	550.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>225.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>225.000,00</b>	<b>315.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>550.000,00</b>

### İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

<b>BÜTÇE YILI</b>	2026
<b>PROGRAM ADI</b>	GENÇLİK
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	<b>Yetki, Görev Ve Sorumluluklar kapsamında;</b> İlçe halkının yaşam biçimlerini eğitsel ve sosyal açıdan renklendirilmesi, çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla programlar yapılması ve sportif organizasyonlar düzenlenmesi bu amaçla çeşitli spor kursları (yüzme, basketbol, futbol vb.) etkinliklerin sağlanması. <b>On İkinci Kalkınma Planı Üst Politika Belgesi:</b> 3.3.7 Gençlik 3.3.12 Spor <b>İlgili Bölüm:</b> 745- 794 numaralı politika paragrafları. <b>İlgili olan Stratejik Amacımız:</b> (AMAÇ 1) Kültürel mirasımızı modern yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarımının gerçekleştirilerek; kültür, sanat spor ve eğitim alanlarında kentin gelişimine katkı sağlanması. Ç 1) Kültürel mirasımızı modern yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarımının gerçekleştirilerek; kültür, sanat spor ve eğitim alanlarında kentin gelişimine katkı sağlanması.
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	PH 1.3.1 Sportif etkinlikler düzenlenmesi ve desteklenmesi.
Bölgede bulunan spor kulüpleri ile dayanışma içinde halkın spor faaliyetlerine katılımını sağlamak, gençler için sportif etkinlikler düzenlemek, yayınlar yapmak hedeflenmiştir.	
<b>VERİNİN KAYNAĞI/ SORUMLU BİRİM</b>	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1.3.1.1	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	39	10	10	8	12	14
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Düzenlenen etkinlik 12 adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Etkinlik sayısı						
1.3.1.2	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	7	25	25	25	25	25
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Düzenlenen etkinlik 25 adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Etkinlik sayısı						
1.3.1.3	Düzenlenen spor kurs sayısı	Adet	10	8	8	4	8	8
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Düzenlenen spor kursu 8 adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Spor kursu sayısı						
1.3.1.4	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	10	10	10	12	14	16
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Düzenlenen etkinlik 12 adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Etkinlik sayısı						
1.3.1.5	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	16	5	5	3	5	5
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Düzenlenen etkinlik 12 adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Etkinlik sayısı						
1.3.1.6	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	0	1	1	1	1	1
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Düzenlenen etkinlik 1 adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Etkinlik sayısı						

## ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	800.000,00	0,00	800.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00	2.700.000,00
Bütçe İçi	800.000,00	0,00	800.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00	2.700.000,00
Faaliyet 2	1.000.000,00	129.808,00	1.000.000,00	2.000.000,00	2.600.000,00	3.300.000,00
Bütçe İçi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	2.000.000,00	2.600.000,00	3.300.000,00
Faaliyet 3	900.000,00	0,00	900.000,00	1.000.000,00	1.300.000,00	1.500.000,00
Bütçe İçi	900.000,00	0,00	900.000,00	1.000.000,00	1.300.000,00	1.500.000,00
Faaliyet 4	400.000,00	0,00	400.000,00	1.000.000,00	1.300.000,00	1.750.000,00
Bütçe İçi	400.000,00	0,00	400.000,00	1.000.000,00	1.300.000,00	1.750.000,00
Faaliyet 5	600.000,00	0,00	600.000,00	500.000,00	1.250.000,00	1.500.000,00
Bütçe İçi	600.000,00	0,00	600.000,00	500.000,00	1.250.000,00	1.500.000,00
Faaliyet 6	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	1.500.000,00	1.950.000,00	2.500.000,00
Bütçe İçi	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	1.500.000,00	1.950.000,00	2.500.000,00
<b>Toplam</b>	<b>4.900.000,00</b>	<b>129.808,00</b>	<b>4.900.000,00</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>10.400.000,00</b>	<b>13.250.000,00</b>
Bütçe İçi	4.900.000,00	129.808,00	4.900.000,00	7.000.000,00	10.400.000,00	13.250.000,00

## Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

1- Faaliyet Adı:	PH 1.3.1.1 Vatandaşlarımıza yönelik sportif etkinlik düzenlenmesi.
2- Faaliyet Adı:	PH 1.3.1.2 Amatör Spor Kulüplerinin desteklenmesi ve ihtiyaçlarının karşılanması.
3- Faaliyet Adı:	PH 1.3.1.3 Yaz okulları ve kış okulları açarak vatandaşların yılın 12 ayı spor yapılmasının sağlanması.
4- Faaliyet Adı:	PH 1.3.1.4 Adapazarı Belediyesi ile Spor Her Yerde projesi kapsamında etkinlikler düzenlenmesi.
5- Faaliyet Adı:	PH 1.3.1.5 Ulusal ve Uluslararası müsabakalar düzenlenmesi ve destek sağlanması.
6- Faaliyet Adı:	PH 1.3.1.6 Spor turnuvalarının düzenlenmesi.

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	GENÇLİK
Alt Program Adı	GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ
Alt Program Hedefi	PH 1.3.1 Sportif etkinlikler düzenlenmesi ve desteklenmesi.
Faaliyet Adı	PH 1.3.1.1 Vatandaşlarımıza yönelik sportif etkinlik düzenlenmesi.

2026 mali yılında da vatandaşlarımıza yönelik sportif etkinlikler düzenlenecektir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00	0,00	800.000,00	1.000.000,00	2.000.000,00	2.700.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.700.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	GENÇLİK
Alt Program Adı	GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ
Alt Program Hedefi	PH 1.3.1 Sportif etkinlikler düzenlenmesi ve desteklenmesi.
Faaliyet Adı	PH 1.3.1.2 Amatör Spor Kulüplerinin desteklenmesi ve ihtiyaçlarının karşılanması.

Belediyemiz Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 2026 mali yılında da amatör spor kulüplerinin desteklenmesi hedeflenmiştir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00	129.808,00	1.000.000,00	2.000.000,00	2.600.000,00	3.300.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>129.808,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.600.000,00</b>	<b>3.300.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	GENÇLİK
Alt Program Adı	GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ
Alt Program Hedefi	PH 1.3.1 Sportif etkinlikler düzenlenmesi ve desteklenmesi.
Faaliyet Adı	PH 1.3.1.3 Yaz okulları ve kış okulları açarak vatandaşların yılın 12 ayı spor yapılmasının sağlanması.

2026 mali yılında da yaz okulları ve kış okulları açarak vatandaşların yılın 12 ayı spor yapılmasının sağlanacaktır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000,00	0,00	900.000,00	1.000.000,00	1.300.000,00	1.500.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>900.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	GENÇLİK					
Alt Program Adı	GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ					
Alt Program Hedefi	PH 1.3.1 Sportif etkinlikler düzenlenmesi ve desteklenmesi.					
Faaliyet Adı	PH 1.3.1.4 Adapazarı Belediyesi ile Spor Her Yerde projesi kapsamında etkinlikler düzenlenmesi.					
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından Adapazarı Belediyesi ile Spor Her Yerde Projesi kapsamında etkinlikler düzenlenmesi hedeflenmiştir.						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00	0,00	400.000,00	1.000.000,00	1.300.000,00	1.750.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>1.750.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	GENÇLİK					
Alt Program Adı	GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ					
Alt Program Hedefi	PH 1.3.1 Sportif etkinlikler düzenlenmesi ve desteklenmesi.					
Faaliyet Adı	PH 1.3.1.5 Ulusal ve Uluslararası müsabakalar düzenlenmesi ve destek sağlanması.					
Belediyemiz Gençlik ve Spor Müdürlüğü tarafından 2026 mali yılında da Ulusal ve Uluslararası müsabakalar düzenlenmesi ve destek sağlanması hedeflenmiştir.						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00	0,00	600.000,00	500.000,00	1.250.000,00	1.500.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>1.250.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	GENÇLİK					
Alt Program Adı	GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ					
Alt Program Hedefi	PH 1.3.1 Sportif etkinlikler düzenlenmesi ve desteklenmesi.					
Faaliyet Adı	PH 1.3.1.6 Spor turnuvalarının düzenlenmesi.					
Belediyemiz Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 2026 mali yılında da spor turnuvaları düzenlenmesi hedeflenmiştir.						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	1.500.000,00	1.950.000,00	2.500.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.950.000,00</b>	<b>2.500.000,00</b>

## İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

<b>BÜTÇE YILI</b>	2026
<b>PROGRAM ADI</b>	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	TEFTİŞ DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	<p><b>Yetki, Görev Ve Sorumluluklar kapsamında;</b>Belediye çalışmaları ile ilgili bilgileri ses, görüntü ve yazılı olarak basın yayın organlarına iletmek suretiyle kamuoyunu bilgilendirmek.Yayınlanan haberlerle ilgili olarak gerekli hallerde Belediye Başkanlığı'nca yapılacak açıklama ve tekiplerle ilgili çalışmaları Basın Kanunu hükümlerine göre hazırlamak.</p> <p><b>On İkinci Kalkınma Planı Üst Politika Belgesi:</b> 3.5.5 Kamuda Düzenleyici Etki Analizi</p> <p><b>İlgili Bölüm:</b> 948 numaralı politika paragrafı</p> <p><b>İlgili olan Stratejik Amacımız:</b> (AMAÇ 2) Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmaktır.</p>
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	P.H 2.1.1 Belediye hizmetleriyle ilgili halkla ilişkiler ve tanıtım çalışmaları yapmak.
<p>Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından basın yayın kapsamında kurum faaliyetlerinin medyada tanıtılması için gerekli çalışmaları yapılmaktadır.Basın bülteni hazırlanması, duyuruların yapılması ve kurum organizasyonları ile basın arasındaki köprünün kurulması için faaliyetler yapılması hedeflenmiştir.</p>	
<b>VERİNİN KAYNAĞI/ SORUMLU BİRİM</b>	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.1.1.1	Müdürlüklerden gelen taleplerin karşılanma oranı yüzdesi (%)	Yüzde (%)	100	100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Gelen taleplerin tamamının yapılması.						
2.1.1.2	Ekipman İhtiyaçlarının karşılanma oranı (%)	Yüzde (%)	100	100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Gelen taleplerin tamamının yapılması.						
2.1.1.3	Basında çıkan haber sayısı (adet)	Adet	1513	1050	1050	1100	1150	1200
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yapılacak haber sayısı adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Haber sayısı						
2.1.1.4	Basın davet ve ziyaretleri (adet)	Adet	67	10	10	11	12	13
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yapılacak davet ve ziyaretler adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Davet ve ziyaret sayısı						
2.1.1.5	Taleplerin karşılanma oranı ADİM (%)	Yüzde (%)	100	100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Gelen taleplerin tamamının yapılması.						
2.1.1.6	Gönderilecek mesaj sayısı (adet)	Adet	7.159.763	850.000	850.000	1.020.000	1.224.000	2.448.000
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gönderilecek mesaj sayısı adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Mesaj sayısı						
2.1.1.7	Tamamlama yüzdesi (%)	Yüzde (%)	100	100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Gelen taleplerin tamamının yapılması.						

## ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	5.000.000,00	4.966.444,66	7.000.000,00	10.000.000,00	11.000.000,00	12.000.000,00
Bütçe İçi	5.000.000,00	4.966.444,66	7.000.000,00	10.000.000,00	11.000.000,00	12.000.000,00
Faaliyet 2	390.000,00	7.302,08	50.000,00	500.000,00	550.000,00	600.000,00
Bütçe İçi	390.000,00	7.302,08	50.000,00	500.000,00	550.000,00	600.000,00
Faaliyet 3	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Bütçe İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Faaliyet 4	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Bütçe İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Faaliyet 5	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Bütçe İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Faaliyet 6	650.000,00	149.055,06	250.000,00	1.200.000,00	1.320.000,00	1.440.000,00
Bütçe İçi	650.000,00	149.055,06	250.000,00	1.200.000,00	1.320.000,00	1.440.000,00
Faaliyet 7	20.000.000,00	5.780.462,79	10.000.000,00	25.000.000,00	27.500.000,00	30.000.000,00
Bütçe İçi	20.000.000,00	5.780.462,79	10.000.000,00	25.000.000,00	27.500.000,00	30.000.000,00
<b>Toplam</b>	<b>26.040.000,00</b>	<b>10.903.264,59</b>	<b>17.300.000,00</b>	<b>36.700.000,00</b>	<b>40.370.000,00</b>	<b>44.040.000,00</b>
Bütçe İçi	26.040.000,00	10.903.264,59	17.300.000,00	36.700.000,00	40.370.000,00	44.040.000,00

### Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

1- Faaliyet Adı:	P.H 2.1.1.1 Kurum faaliyetlerinin kamuoyuna tanıtılmasını sağlama amaçlı her türlü materyal hazırlanması.
2- Faaliyet Adı:	P.H 2.1.1.2 Belediyenin tanıtım ve yayın hazırlamalarında kullanılan ekipmanların teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara uygun olarak yenilenmesinin sağlanması.
3- Faaliyet Adı:	P.H 2.1.1.3 Adapazarı Belediyesi ile ilgili basında haber çıkarılması.
4- Faaliyet Adı:	P.H 2.1.1.4 Basınla iletişimin güçlendirilmesi (ziyaret, davet ve toplantılar)
5- Faaliyet Adı:	P.H 2.1.1.5 Adapazarı Belediyesi İletişim Merkezi (ADİM) aracılığı ile vatandaşlardan gelen taleplerin karşılanması.
6- Faaliyet Adı:	P.H 2.1.1.6 Mobil ve benzeri uygulamalarla vatandaşlarla iletişimin sağlanması.
7- Faaliyet Adı:	P.H 2.1.1.7 Kuruma ait müdürlüklerin kullandıkları her türlü baskılı materyal (sürekli form, matbu ve otokopili evrak, antetli zarf, sticker, etiket, cilt, sertifika ve her türlü tabela işleri vb.) işlerin sağlanması.

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	TEFTİŞ DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	P.H 2.1.1 Belediye hizmetleriyle ilgili halkla ilişkiler ve tanıtım çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı	P.H 2.1.1.1 Kurum faaliyetlerinin kamuoyuna tanıtılmasını sağlama amaçlı her türlü materyal hazırlanması.
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından belediyemizin hizmetlerinin ve etkinliklerinin tanıtımı amacı ile billboard, afiş, her türlü materyal hazırlanarak duyurulması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00	4.966.444,66	7.000.000,00	10.000.000,00	11.000.000,00	12.000.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>4.966.444,66</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>11.000.000,00</b>	<b>12.000.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	TEFTİŞ DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	P.H 2.1.1 Belediye hizmetleriyle ilgili halkla ilişkiler ve tanıtım çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı	P.H 2.1.1.2 Belediyenin tanıtım ve yayın hazırlamalarında kullanılan ekipmanların teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara uygun olarak yenilenmesinin sağlanması.
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından belediyemizin tanıtım ve yayın hazırlamalarında kullanılan ekipmanların teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara uygun olarak yenilenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	390.000,00	7.302,08	50.000,00	500.000,00	550.000,00	600.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>390.000,00</b>	<b>7.302,08</b>	<b>50.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>600.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	TEFTİŞ DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	P.H 2.1.1 Belediye hizmetleriyle ilgili halkla ilişkiler ve tanıtım çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı	P.H 2.1.1.6 Mobil ve benzeri uygulamalarla vatandaşlarla iletişimin sağlanması.
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından mobil ve benzeri uygulamalarla vatandaşlarımızla iletişimin sağlanması amacı ile 1.020.000 mesaj gönderilmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	650.000,00	149.055,06	250.000,00	1.200.000,00	1.320.000,00	1.440.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>650.000,00</b>	<b>149.055,06</b>	<b>250.000,00</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>1.320.000,00</b>	<b>1.440.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	TEFTİŞ DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	P.H 2.1.1 Belediye hizmetleriyle ilgili halkla ilişkiler ve tanıtım çalışmaları yapmak.
Faaliyet Adı	P.H 2.1.1.7 Kuruma ait müdürlüklerin kullandıkları her türlü baskılı materyal (sürekli form, matbu ve otokopili evrak, antetli zarf, sticker, etiket, cilt, sertifika ve her türlü tabela işleri vb.) işlerin sağlanması..
Kurumumuza ait müdürlüklerin kullandıkları her türlü baskılı materyallerin temin edilmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000.000,00	5.780.462,79	10.000.000,00	25.000.000,00	27.500.000,00	30.000.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>20.000.000,00</b>	<b>5.780.462,79</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>25.000.000,00</b>	<b>27.500.000,00</b>	<b>30.000.000,00</b>

## İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

<b>BÜTÇE YILI</b>	2026
<b>PROGRAM ADI</b>	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	<p><b>Yetki, Görev Ve Sorumluluklar kapsamında;</b> Belediye ile işi olan her vatandaşa eşit muamele anlayışı çerçevesinde, güler yüze ve belediye imkânlarına ve vatandaşın beklentilerine uygun nitelikte cevap vermek, Vatandaşlar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları ile iyi ilişkiler kurmak ve bu ilişkileri sağlam zemine oturtmak, Başkanın zamanını en verimli kullanılmasını sağlamak ve o doğrultuda araştırma ve çalışmalar yapmak, Başkanlık makamının günlük, haftalık ve aylık programını uygulamak.</p> <p><b>On İkinci Kalkınma Planı Üst Politika Belgesi:</b> 3.5.5 Kamuda Düzenleyici Etki Analizi</p> <p><b>İlgili Bölüm:</b> 948 numaralı politika paragrafı.</p> <p><b>İlgili olan Stratejik Amacımız:</b> (AMAÇ 2) Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.</p>
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	P.H 2.1.2 Belediye başkanı ve vatandaş ilişkileri ile ilgili çalışmaların yapılması.
Bakanın resmî ve özel yazışmalarını, protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek adına hedefler belirlenmiştir.	
<b>VERİNİN KAYNAĞI/ SORUMLU BİRİM</b>	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.1.2.1	Esnaflar ve esnaf odalarıyla düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	6	6	6	7	8	9
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Düzenlenen etkinlik adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Etkinlik sayısı						
2.1.2.1	Muhtarlarla yapılacak etkinlik sayısı	Adet	3	3	3	3	4	4
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Düzenlenen etkinlik adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Etkinlik sayısı						
2.1.2.1	Hemşehirlilerle yapılacak etkinlik sayısı	Adet	3	3	3	3	3	4
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Düzenlenen etkinlik adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Etkinlik sayısı						
2.1.2.1	Derneklerle yapılacak etkinlik sayısı	Adet	3	3	3	3	3	4
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Düzenlenen etkinlik adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Etkinlik sayısı						
2.1.2.1	Personelle yapılacak etkinlik sayısı	Adet	2	2	2	2	2	2
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Düzenlenen etkinlik adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Etkinlik sayısı						
2.1.2.1	Sivil toplum kuruluşları ile düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	3	3	3	3	3	4
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Düzenlenen etkinlik adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Etkinlik sayısı						
2.1.2.2	Çocuklarla yapacağı etkinlik sayısı	Adet	2	2	2	2	3	3
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Düzenlenen etkinlik adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Etkinlik sayısı						
2.1.2.2	Gençlerle yapacağı etkinlik sayısı	Adet	3	3	3	4	5	5
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Düzenlenen etkinlik adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Etkinlik sayısı						
2.1.2.2	Yaşlılarla yapacağı etkinlik sayısı	Adet	2	2	2	2	3	3
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Düzenlenen etkinlik adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Etkinlik sayısı						
2.1.2.2	Dezavatajlı gruplarla yapacağı etkinlik sayısı	Adet	2	2	2	2	3	3
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Düzenlenen etkinlik adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Etkinlik sayısı						

2.1.2.2	Yapılacak kültürel gezi programı	Adet	5	5	5	3	5	5
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Düzenlenen gezi adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Gezi sayısı						
2.1.2.2	Önemli gün ve haftalarda tören, ağırlama ve etkinlik sayısı	Adet	6	6	6	6	6	8
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Düzenlenen etkinlik adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Etkinlik sayısı						
2.1.2.2	Başkanın katılım yaptığı organizasyonlar ve makamda karşılanan ziyaretçi sayısı	Kişi	3368	1000	1000	1200	1200	1500
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Ziyaretçi sayısı kişi olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Kişi sayısı						
2.1.2.2	Yapılacak teknik inceleme ve temas programları sayısı	Adet	10	10	10	10	11	12
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Programlar adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Program sayısı						
2.1.2.3	Müdürlerle yapılan toplantı sayısı	Adet	12	12	12	12	12	12
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Toplantılar her ay 1 adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Toplantı sayısı						
2.1.2.3	Yönetimi gözden geçirme toplantısı sayısı	Adet	12	12	12	12	12	12
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Toplantılar her ay 1 adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Toplantı sayısı						
2.1.2.3	Meclis toplantısı sayısı	Adet	11	11	11	11	11	11
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Toplantılar adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Toplantı sayısı						

### ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	5.000.000,00	12.676.526,10	14.000.000,00	9.100.000,00	12.100.000,00	14.900.000,00
Bütçe İçi	5.000.000,00	12.676.526,10	14.000.000,00	9.100.000,00	12.100.000,00	14.900.000,00
Faaliyet 2	7.000.000,00	1.107.000,01	7.000.000,00	9.000.000,00	12.000.000,00	15.000.000,00
Bütçe İçi	7.000.000,00	1.107.000,01	7.000.000,00	9.000.000,00	12.000.000,00	15.000.000,00
Faaliyet 3	50.000,00	0,00	0,00	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Bütçe İçi	50.000,00	0,00	0,00	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
<b>Toplam</b>	<b>12.050.000,00</b>	<b>13.783.526,11</b>	<b>21.000.000,00</b>	<b>18.100.000,00</b>	<b>24.100.000,00</b>	<b>29.900.000,00</b>
Bütçe İçi	12.050.000,00	13.783.526,11	21.000.000,00	18.100.000,00	24.100.000,00	29.900.000,00

### Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

1- Faaliyet Adı:	P.H 2.1.2.1 Tüm paydaşların yerel karar alma mekanizmalarına katılımlarını ve işbirliklerini arttırarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu geliştirilmesi.
2- Faaliyet Adı:	P.H 2.1.2.2 Kurumumuzun tanıtımını sağlamak ve imajı güçlendirmek için Başkanın yapacağı etkinlik ve programlarıyla ilgili organizasyonların düzenlenmesi.
3- Faaliyet Adı:	P.H 2.1.2.3 Kurum içi koordinasyonun ve iletişimin güçlendirilmesi.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	P.H 2.1.2 Belediye başkanı ve vatandaş ilişkileri ile ilgili çalışmaların yapılması.
Faaliyet Adı	P.H 2.1.2.1 Tüm paydaşların yerel karar alma mekanizmalarına katılımlarını ve işbirliklerini arttırarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu geliştirilmesi.
Özel Kalem Müdürlüğü tarafından Belediye başkanı ve vatandaş ilişkileri ile ilgili çalışmaların yapılması kapsamında 21 adet etkinlik düzenlenmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00	12.676.526,10	14.000.000,00	9.100.000,00	12.100.000,00	14.900.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>12.676.526,10</b>	<b>14.000.000,00</b>	<b>9.100.000,00</b>	<b>12.100.000,00</b>	<b>14.900.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	P.H 2.1.2 Belediye başkanı ve vatandaş ilişkileri ile ilgili çalışmaların yapılması.
Faaliyet Adı	P.H 2.1.2.2 Kurumumuzun tanıtımını sağlamak ve imajı güçlendirmek için Başkanın yapacağı etkinlik ve programlarıyla ilgili organizasyonların düzenlenmesi.
Özel Kalem Müdürlüğü tarafından Kurumumuzun tanıtımını sağlamak ve imajı güçlendirmek için Başkanın yapacağı etkinlik ve programlarıyla ilgili organizasyonların düzenlenmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000.000,00	1.107.000,01	7.000.000,00	9.000.000,00	12.000.000,00	15.000.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>1.107.000,01</b>	<b>7.000.000,00</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>12.000.000,00</b>	<b>15.000.000,00</b>

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
<b>BÜTÇE YILI</b>	2026
<b>PROGRAM ADI</b>	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	<b>Yetki, Görev Ve Sorumluluklar kapsamında;</b> Muhtarlar ile kurulan iletişim doğrultusunda mahallelerin sorunlarını yerinde tespit etmek, sorunları çözümü için ilgili Müdürlüklere iletmek, çözüm sürecinin takibini yapmak ve Muhtarları bilgilendirmek. <b>On İkinci Kalkınma Planı Üst Politika Belgesi:</b> 3.5.6 Yerel Yönetimler <b>İlgili Bölüm:</b> 950 numaralı politika paragrafı. <b>İlgili olan Stratejik Amacımız:</b> (AMAÇ 2) Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	2.2.1 Halkın yönetime katılımının sağlanması.
Adapazarı'mızın hemşehri hukuku ile katılımcı demokrasi konusunda örnek olmasını sağlamak.	
<b>VERİNİN KAYNAĞI/ SORUMLU BİRİM</b>	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.1.2.1 Yapılacak toplantı sayısı	Adet	2	2	2	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Toplantılar yılda 2 adet olarak hedeflenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplantı sayısı						
2.1.2.1 Yapılacak ziyaret sayısı	Adet	7	7	7	7	7	7
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Ziyaretler her ay 7 adet olarak hedeflenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplantı sayısı						
2.1.2.1 Taleplerin değerlendirme süresi	Gün	15	15	15	14	13	12
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Taleplerin cevaplanma süresi gün olarak değerlendirilecektir.						
Hesaplama Yöntemi:	Gün sayısı						

## ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	500.000,00	550.000,00	600.000,00
Bütçe İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	500.000,00	550.000,00	600.000,00
Faaliyet 2	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Bütçe İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
<b>Toplam</b>	<b>Kurum İçi</b>	<b>Kurum İçi</b>	<b>Kurum İçi</b>	<b>500.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>600.000,00</b>
Bütçe İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	500.000,00	550.000,00	600.000,00

## Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

1- Faaliyet Adı:	P.H 2.2.1.1 Mahalle muhtarlarımız ile bir araya gelerek mahalleler ve talepleri konusunda istişare yapılması.
2- Faaliyet Adı:	P.H 2.2.1.2 84 Mahallemizin muhtarlarından gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçeyle v.b ) her türlü talebin uygun birimlere yönlendirilmesi ve sonuçlarının cevaplandırılmasının sağlanması.

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	2.2.1 Halkın yönetime katılımının sağlanması.
Faaliyet Adı	P.H 2.2.1.1 Mahalle muhtarlarımız ile bir araya gelerek Mahalleler ve talepleri konusunda istişare yapılması.
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından mahalle muhtarlarımız ile bir araya gelerek Mahalleler ve talepleri konusunda istişare toplantıları yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	500.000,00	550.000,00	600.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>600.000,00</b>

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI:	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Yetki, Görev Ve Sorumluluklar kapsamında;</b> idarenin yetki ve sorumluluk alanındaki idare gelirlerinin ilgili kanunlar, tüzükler ve yönetmelikler gereğince yasal süreler içerisinde tarh, tahakkuk ve terkin işlemlerini yapmak, ilgili işlemlere ait kayıtları tutmak, raporlamak ve muhasebe kayıtlarına alınması için gerekli belge ve dokümanları Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek, İdare gelirlerinin artırılmasına ve gelir kaybını önlemeye yönelik ilgili yasal mevzuat çerçevesinde araştırma ve değerlendirme çalışmalarını hazırlayarak faaliyete geçirilmesini sağlamaktadır.</p> <p><b>On İkinci Kalkınma Planı Üst Politika Belgesi:</b> 3.1.2 Yurtiçi Tasarruflar 3.1.4 Enflasyon ve Para Politikası</p> <p><b>İlgili Bölüm:</b> 348 - 368 numaralı politika paragrafı:348-368 numaralı politika paragrafı.</p> <p><b>İlgili olan Stratejik Amacımız:</b> (AMAÇ 2) Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak</p>
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	PH 2.3.1 Gelir arttırıcı çalışmalar yapılması.
Kurumu ileriye taşıyacak güçlü mali ve hukuki yapının daha da güçlendirilmesi için mali yapının sürekliliğini sağlayacak faaliyetleri yürütmek hedeflenmiştir.	
VERİNİN KAYNAĞI/ SORUMLU BİRİM	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.3.1.1 Geçmiş yılların tahakkuk tutarının tahsilata göre artış oranı	Yüzde (%)	41,45	30	30	35	35	35
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Artış oranı %35 hedeflenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:	Tahakkuk tutarının tahsilata göre artış oranı						
2.3.1.1 Yıllık tahakkuk tutarının tahsilata göre artış oranı	Yüzde (%)	70,41	65	65	70	75	75
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Artış oranı %70 hedeflenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:	Tahakkuk tutarının tahsilata göre artış oranı						
2.3.1.2 Çalışma yapılan mahalle sayısı	Adet	20	16	16	17	18	19
Göstergeye İlişkin Açıklama:	16 adet mahallede çalışma yapılması olarak hedeflenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:	Mahalle sayısı						
2.3.1.2 Gelirin bir önceki yıla göre artış oranı (%)	Yüzde (%)	68	40	40	50	50	55
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Artış oranı % 50 hedeflenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yüzde oranında artış						
2.3.1.2 Birleştirilen sicillerin raporlama sayısı	Adet	4	4	4	4	4	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sicillerin birleştirilmesine dair raporlar üçer aylık hazırlanması hedeflenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:	Adet						
2.3.1.3 Taleplere cevap verme süresi	Gün	5	5	5	5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vatandaşlardan gelen dilekçelere 5 günde cevap verilmesi hedeflenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:	Dilekçe tarihi ve cevap tarihi arasındaki gün sayısı						

## ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	800.000,00	133.825,00	800.000,00	2.400.000,00	850.000,00	880.000,00
Bütçe İçi	800.000,00	133.825,00	800.000,00	2.400.000,00	850.000,00	880.000,00
Faaliyet 2	80.000,00	0,00	80.000,00	100.000,00	100.000,00	110.000,00
Bütçe İçi	80.000,00	0,00	80.000,00	100.000,00	100.000,00	110.000,00
Faaliyet 3	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Bütçe İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
<b>Toplam</b>	<b>880.000,00</b>	<b>133.825,00</b>	<b>880.000,00</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>950.000,00</b>	<b>990.000,00</b>
Bütçe İçi	880.000,00	133.825,00	880.000,00	2.500.000,00	950.000,00	990.000,00

### Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

1- Faaliyet Adı:	PH 2.3.1.1 Tahakkuk ve tahsilat oranının arttırıcı çalışmalar yapılması.
2- Faaliyet Adı:	PH 2.3.1.2 Vergilendirmede toplumsal farkındalık ve vergi bilinci arttırıcı çalışmalar yapılması.
3- Faaliyet Adı:	PH 2.3.1.3 Mükelleflerden gelen dilekçelere cevap verilmesi.

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI					
Alt Program Hedefi	PH 2.3.1. Gelir arttırıcı çalışmalar yapılması.					
Faaliyet Adı	PH 2.3.1.1 Tahakkuk ve tahsilat oranını arttırıcı çalışmalar yapılması.					
Gelirler Müdürlüğü tarafından tahakkuk ve tahsilat oranını arttırıcı çalışmalar yapılması kapsamında; Geçmiş yılların tahakkuk tutarının tahsilata göre artış oranının % 35, Yılı tahakkuk tutarının tahsilata göre artış oranının ise % 70 olarak arttırılması hedeflenmiştir.						

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00	133.825,00	800.000,00	2.400.000,00	850.000,00	880.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>800.000,00</b>	<b>133.825,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>2.400.000,00</b>	<b>850.000,00</b>	<b>880.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI					
Alt Program Hedefi	PH 2.3.1. Gelir arttırıcı çalışmalar yapılması.					
Faaliyet Adı	PH 2.3.1.2 Vergilendirmede toplumsal farkındalık ve vergi bilinci arttırıcı çalışmalar yapılması.					
Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Vergilendirmede toplumsal farkındalık ve vergi bilinci arttırıcı çalışmalar yapılması kapsamında; 17 mahallede çalışma yapılması, Birleştirilen Sicillerin 4 adet raporla yapılması, Gelirin bir önceki yıla göre % 50 oranında arttırılması hedeflenmiştir.						

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00	0,00	80.000,00	100.000,00	100.000,00	110.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>110.000,00</b>

## İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

<b>BÜTÇE YILI</b>	2026
<b>PROGRAM ADI</b>	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	<p><b>Yetki, Görev Ve Sorumluluklar kapsamında;</b> 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu çerçevesinde; kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, bütçenin hazırlanmasını, uygulanmasını, gelir ve gider ile alakalı tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektedir.</p> <p><b>On İkinci Kalkınma Planı Üst Politika Belgesi:</b> 3.1.5 Mali Piyasalar</p> <p><b>İlgili Bölüm:</b> 369 numaralı politika paragrafı.</p> <p><b>İlgili olan Stratejik Amacımız:</b> (AMAÇ 2) Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.</p>
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	PH 2.3.2. Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.
Kurumu ileriye taşıyacak güçlü mali ve hukuki yapının daha da güçlendirilmesi için mali yapının sürekliliğini sağlayacak faaliyetleri yürütmek hedeflenmiştir.	
<b>VERİNİN KAYNAĞI/ SORUMLU BİRİM</b>	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.3.2.1	Bütçe gerçekleştirme rapor sayısı	Adet	4	4	4	4	4	4
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bütçe gerçekleştirme rapor sayısı adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Rapor sayısı						
2.3.2.1	Yıl sonu bütçe gerçekleştirme durum analiz raporu sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yıl sonu bütçe gerçekleştirme durum analiz raporu yapılması hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Rapor sayısı						
2.3.2.1	Hazırlanan bütçe ve kesin hesap sayısı	Adet	2	2	2	2	2	2
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bütçe ve kesin hesap hazırlanması hedeflenmiştir						
	Hesaplama Yöntemi:	Hazırlanan kitap sayısı						
2.3.2.1	İdari Mal Yönetim İcmal Raporu verilmesi	Adet		4	4	4	4	4
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Rapor sayısı adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Rapor sayısı						
2.3.2.2	Ön mali kontrolü yapılan evrakların raporlanması	Adet	12	12	12	12	12	12
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Ön mali kontrolü yapılan evrakların her ay raporlanması hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Rapor sayısı						
2.3.2.2	Yevmiye kaydı yapılan belgelerin raporlanması	Adet	12	12	12	12	12	12
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yevmiye kaydı yapılan belgelerin her ay raporlanması hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Rapor sayısı						
2.3.2.2	Vergi Dairesine verilen beyanname sayısı	Adet		12	12	12	12	12
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Vergi Dairesine her ay beyanname verilmesi hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Rapor sayısı						
2.3.2.2	Kamu Hesapları Bilgi Sistemine giriş yapmak	Adet		4	4	4	4	4
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kamu Hesapları Bilgi Sistemine giriş yapmak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Veri girişi sayısı						
2.3.2.2	İller Bankası payını kayıtlarının yapılması	Adet		12	12	12	12	12
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	İller Bankası payını kayıtlarının her ay yapılması hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Veri girişi sayısı						
2.3.2.2	Gelir tahakkuk tahsilat ve azaltan işlemlerinin düzenli olarak yapılması	Ayda bir		12	12	12	12	12
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gelir tahakkuk tahsilat ve azaltan işlemlerinin her ay düzenli olarak yapılması hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Rapor sayısı						

## ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Bütçe İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Faaliyet 2	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Bütçe İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
<b>Toplam</b>	<b>Kurum İçi</b>	<b>Kurum İçi</b>	<b>Kurum İçi</b>	<b>Kurum İçi</b>	<b>Kurum İçi</b>	<b>Kurum İçi</b>
Bütçe İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Bütçe Dışı	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi

### Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

1- Faaliyet Adı:	PH 2.3.2.1 Bütçeyi etkin kullanmak ve yönetmek ile ilgili oluşturulacak mali yapının sürekliliği ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin yürütülmesi.
2- Faaliyet Adı:	PH 2.3.2.2 Bütçe ve muhasebe bürosunun iş sürecini geliştirici faaliyetler yapılması.

### İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

<b>BÜTÇE YILI</b>	2026
<b>PROGRAM ADI</b>	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	<p><b>Yetki, Görev Ve Sorumluluklar kapsamında;</b> Belediyemizin özel mülkü veya hüküm ve tasarrufu altındaki tüm taşınmaz hak ve mükellefiyetlerinin takip, değerlendirme ve güncelleme çalışmaları ile kamulaştırma, tahsis, kiralama, ecrimisil vb. taşınmaz mülkiyet işlemlerini ve her türlü planlama ve imar çalışmalarına altlık oluşturmak üzere yapılan hizmetleri yürütmektedir.</p> <p><b>On İkinci Kalkınma Planı Üst Politika Belgesi:</b> 3.1.5 Mali Piyasalar</p> <p><b>İlgili Bölüm:</b> 369 numaralı politika paragrafı.</p> <p><b>İlgili olan Stratejik Amacımız:</b> (AMAÇ 2) Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.</p>
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	PH 2.3.3 Taşınır ve taşınmaz yönetimi.
Kurumu ileriye taşıyacak güçlü mali ve hukuki yapının daha da güçlendirilmesi için mali yapının sürekliliğini sağlayacak faaliyetleri yürütmek hedeflenmiştir.	
<b>VERİNİN KAYNAĞI/ SORUMLU BİRİM</b>	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.3.3.1	Kamulaştırma ve tahsisle ilgili taleplerin karşılanma oranı	Yüzde (%)	100	100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Taleplerin karşılanma oranı						
2.3.3.1	Kiralama, Ecrimisil, Satış yapılacak çalışma sayısı	Adet	99	95	95	100	105	110
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yapılan çalışmalar adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Çalışma sayısı						
2.3.3.2	Tapu sicil kaydı oluşturulacak yeni kütüklerin oluşturulma oranı	Yüzde (%)	100	100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Taleplerin karşılanma oranı						
2.3.3.3	Cins değişikliği yapılacak taşınmaz taleplerinin karşılanma oranı	Yüzde (%)	100	100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Taleplerin karşılanma oranı						

## ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	1.550.000,00	711.076,13	10.000.000,00	5.000.000,00	7.500.000,00	10.000.000,00
Bütçe İçi	1.550.000,00	711.076,13	10.000.000,00	5.000.000,00	7.500.000,00	10.000.000,00
Faaliyet 2	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Bütçe İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Faaliyet 3	0,00	0,00	0,00	50.000,00	55.000,00	60.000,00
Bütçe İçi	0,00	0,00	0,00	50.000,00	55.000,00	60.000,00
<b>Toplam</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>711.076,13</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>5.050.000,00</b>	<b>7.555.000,00</b>	<b>10.060.000,00</b>
Bütçe İçi	1.550.000,00	711.076,13	10.000.000,00	5.050.000,00	7.555.000,00	10.060.000,00

### Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

1- Faaliyet Adı:	PH 2.3.3.1 Mülkiyeti / Hissesi / Tasarrufu Belediyemize ait taşınmazların ilgili mevzuat hükümleri kapsamında değerlendirilmesi.
2- Faaliyet Adı:	PH 2.3.3.2 Yeni küçük oluşturulan taşınmazların kayıt altına alınması ve güncellemelerinin yapılması.
2- Faaliyet Adı:	PH 2.3.3.3 Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların cins değişikliği işlemlerinin yapılması.

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program Adı	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
Alt Program Hedefi	PH 2.3.3 Taşınır ve taşınmaz yönetimi.
Faaliyet Adı	PH 2.3.3.1 Mülkiyeti / Hissesi / Tasarrufu Belediyemize ait taşınmazların ilgili mevzuat hükümleri kapsamında değerlendirilmesi.
<p>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından şehrimizin planlı ve düzenli bir şekilde büyümesini, çarpık yapılaşmanın önüne geçmeyi, şehirde ihtiyaç duyulan projelerin hayata geçirilmesini sağlamak amacıyla, belediyemizin kamulaştırma programına göre belediyemiz tarafından kamulaştırılması gereken alanlardan, Mülkiyeti / Hissesi / Tasarrufu Belediyemize ait taşınmazların ilgili mevzuat hükümleri kapsamında değerlendirilmesi hedeflenmiştir.</p>	

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.550.000,00	711.076,13	10.000.000,00	5.000.000,00	7.500.000,00	10.000.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>711.076,13</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>7.500.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program Adı	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
Alt Program Hedefi	PH 2.3.3 Taşınır ve taşınmaz yönetimi
Faaliyet Adı	PH 2.3.3.3 Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların cins değişikliği işlemlerinin yapılması.
<p>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların cins değişikliği işlemlerinin yapılması hedeflenmiştir.</p>	

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	0,00	50.000,00	55.000,00	60.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>60.000,00</b>

## İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

<b>BÜTÇE YILI</b>	2026
<b>PROGRAM ADI</b>	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ - HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	TEFTİŞ DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	<p><b>Yetki, Görev Ve Sorumluluklar kapsamında;</b> Başkanlık makamının emir ve olurları üzerine inceleme, araştırma ve teftiş işlerini yapmaktadır. Başkanlık Makamınca verilen denetim hizmetleriyle ilgili diğer işleri yürütmekte, bütün birimlerin mevzuat hükümlerine uyup uymadıklarını araştırmaktadır.</p> <p><b>On İkinci Kalkınma Planı Üst Politika Belgesi:</b> 3.5.6 Yerel Yönetimler</p> <p><b>İlgili Bölüm:</b> 950 numaralı politika paragrafı.</p> <p><b>İlgili olan Stratejik Amacımız:</b> (AMAÇ 2) Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.</p>
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	PH 2.3.4 Yasal organlar nezdinde idarenin etkin olarak temsilinin sağlanması.
İnceleme, araştırma ve teftiş işlerini yaparak bütün birimlerin mevzuat hükümlerine uyup uymadıklarını araştırmaktadır.	
<b>VERİNİN KAYNAĞI/ SORUMLU BİRİM</b>	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.3.4.1	İnceleme süresi	Gün	30	30	30	30	30	30
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	İnceleme süresi gün olarak hesaplanacaktır.						
	Hesaplama Yöntemi:	Gün sayısı						
	Sorumlu İdare:	Teftiş Kurulu Müdürlüğü						
2.3.4.2	İnceleme süresi	Gün	30	30	30	30	30	30
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	İnceleme süresi gün olarak hesaplanacaktır.						
	Hesaplama Yöntemi:	Gün sayısı						
	Sorumlu İdare:	Teftiş Kurulu Müdürlüğü						
2.3.4.3	Raporlama yapılması- Gerçekleşme yüzdesi	Yüzde (%)	100	100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Rapor sayısı						
	Sorumlu İdare:	Teftiş Kurulu Müdürlüğü						
2.3.4.4	Belediyemiz aleyhine açılan dava sayısı - Belediyemiz tarafından açılan dava sayısı Gerçekleşme yüzdesi	Yüzde (%)	100	100	100	100	100	100
	Hesaplama Yöntemi:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Dava sayıları						
	Sorumlu İdare:	Hukuk İşleri Müdürlüğü						
2.3.4.5	Tahsil edilen icra sayısı Takip edilen kira sözleşme sayısı Tahsil edilen kira sözleşmesi sayısı - Gerçekleşme yüzdesi	Yüzde (%)	100	100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Tahsilat sayısı						
	Sorumlu İdare:	Hukuk İşleri Müdürlüğü						
2.3.4.6	Cevap verme süresi Toplam hukuki görüş talebi	Gün	5	5	5	5	4	4
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hukuki görüş taleplerine cevap verme süresi 5 gün olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Gün sayısı						
	Sorumlu İdare:	Hukuk İşleri Müdürlüğü						

## ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum içi	Kurum İçi	Kurum İçi
Bütçe İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum içi	Kurum İçi	Kurum İçi
Faaliyet 2	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum içi	Kurum İçi	Kurum İçi
Bütçe İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum içi	Kurum İçi	Kurum İçi
Faaliyet 3	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum içi	Kurum İçi	Kurum İçi
Bütçe İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum içi	Kurum İçi	Kurum İçi
Faaliyet 4	2.750.000,00	1.464.565,79	2.750.000,00	3.500.000,00	3.750.000,00	4.000.000,00
Bütçe İçi	2.750.000,00	1.464.565,79	2.750.000,00	3.500.000,00	3.750.000,00	4.000.000,00
Faaliyet 5	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi
Bütçe İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi
Faaliyet 6	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi
Bütçe İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi
<b>Toplam</b>	<b>2.750.000,00</b>	<b>1.464.565,79</b>	<b>2.750.000,00</b>	<b>3.500.000,00</b>	<b>3.750.000,00</b>	<b>4.000.000,00</b>
Bütçe İçi	2.750.000,00	1.464.565,79	2.750.000,00	3.500.000,00	3.750.000,00	4.000.000,00

### Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

1- Faaliyet Adı:	PH 2.3.4.1 Belediye başkanının isteği doğrultusunda müdürlüğe intikal eden konularda araştırma ve inceleme yapılması.
2- Faaliyet Adı:	"PH 2.3.4.2 Kaymakamlık onayı ile 4483 sayılı memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanmaları hakkındaki kanun kapsamında ön inceleme ve soruşturma yapılması."
3- Faaliyet Adı:	PH 2.3.4.3 Müdürlüklerin periyodik olarak denetlenmesi ve denetim sonucunun başkanlık makamına raporlanması.
4- Faaliyet Adı:	PH 2.3.4.4 Belediyemiz aleyhine veya,belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesini sağlamak.
5- Faaliyet Adı:	PH 2.3.4.5 Ödenmeyen kira alacaklarının ve mahkeme kararına dayanan alacakların tahsilinin sağlanması amacı ile icra takiplerinin ve tahsilatlarının yapılması.
6- Faaliyet Adı:	PH 2.3.4.6 Birimlerden gelen hukuki görüşlere cevap verilmesi.

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	TEFTİŞ DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	PH 2.3.4 Yasal organlar nezdinde idarenin etkin olarak temsilinin sağlanması.
Faaliyet Adı	PH 2.3.4.4 Belediyemiz aleyhine veya,belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesini sağlamak.
Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından Belediyemiz aleyhine veya,belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesinin sağlanması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.750.000,00	1.464.565,79	2.750.000,00	3.500.000,00	3.750.000,00	4.000.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>2.750.000,00</b>	<b>1.464.565,79</b>	<b>2.750.000,00</b>	<b>3.500.000,00</b>	<b>3.750.000,00</b>	<b>4.000.000,00</b>

## İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

<b>BÜTÇE YILI</b>	2026
<b>PROGRAM ADI</b>	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	<p><b>Yetki, Görev Ve Sorumluluklar kapsamında;</b> Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak, Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek, harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin Faaliyet Raporunu Hazırlamaktır. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre; ihale süreçlerini eksiksiz olarak hazırlamak, ihalesini yapmak ya da yapılması için ihale yetkisi verilen müdürlüğe göndermek ve birimiyle ilgili sonuçlanan ihaleler için 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu uyarınca sözleşme yapmaktır.</p> <p><b>On İkinci Kalkınma Planı Üst Politika Belgesi: 3.5.4</b>  <b>İlgili Bölüm:</b> 941 numaralı politika paragrafı.  <b>İlgili olan Stratejik Amacımız:</b> (AMAÇ 2) Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.</p>
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	PH 2.4.1 Stratejik yönetim sürecini etkinleştirilmesi.
Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini planlayarak Stratejik yönetim sisteminin etkinliğini artırmak.	
<b>VERİNİN KAYNAĞI/ SORUMLU BİRİM</b>	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.3.4.1	İdare faaliyet raporunun hazırlanması	Adet	1	1	1	1	1	1
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hazırlanacak rapor adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Rapor sayısı						
2.4.1.1	İdare Performans programı hazırlanması	Adet	1	1	1	1	1	1
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hazırlanacak rapor adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Rapor sayısı						
2.4.1.1	Periyodik toplantıların yapılması	Ayda bir	12	12	12	12	12	12
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Toplantılar ayda bir yapılması hedeflenmiştir						
	Hesaplama Yöntemi:	Toplantı sayısı						
2.4.1.1	Birim performans değerlendirme rapor sayısı	3 ayda bir	4	4	4	4	4	4
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hazırlanacak rapor 3 ayda bir olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Rapor sayısı						
2.4.1.1	Müdürlüklerden gelen ihale taleplerinin karşılanması	Yüzde (%)	100	100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	ihale taleplerinin karşılanması						
2.4.1.1	Piyasa araştırma değerlendirme rapor sayısı (3 ayda bir)	3 ayda bir	4	4	4	4	4	4
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hazırlanacak rapor 3 ayda bir olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Rapor sayısı						

## ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum içi	Kurum İçi	Kurum İçi
Bütçe İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum içi	Kurum İçi	Kurum İçi
<b>Toplam</b>	<b>Kurum İçi</b>	<b>Kurum İçi</b>	<b>Kurum İçi</b>	<b>Kurum içi</b>	<b>Kurum İçi</b>	<b>Kurum İçi</b>
Bütçe İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum içi	Kurum İçi	Kurum İçi

## Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

1- Faaliyet Adı:	PH 2.4.1.1 Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini planlamak, izlemek ve değerlendirilmesi.
------------------	---

## İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

<b>BÜTÇE YILI</b>	2026
<b>PROGRAM ADI</b>	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	<p><b>Yetki, Görev Ve Sorumluluklar kapsamında;</b> Destek Hizmetleri Müdürlüğü Belediye hizmet birimlerinin ve belediye personelinin görevlerini verimli bir şekilde yürütmesi için gerekli önlemleri almakta ve uygulamaktadır. Birimlerin fiziki koşullarını sürekli olarak iyileştirilmekte, personelinin iş güvenliği ve iş sağlığı yönünden risk oluşabilecek alanlarda gerekli önlemleri almaktadır.</p> <p>Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü;Araç ve iş makineleri hasar tespitleri yapmak, çalışmalarını denetlemek ve gerektiğinde tüm araç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımlarını yapmak yedek parça, lastik, yağ vb. ihtiyaçlarının temin ederek, arızalarının en ivedi şekilde giderilmesini sağlamaktadır.</p> <p><b>On İkinci Kalkınma Planı Üst Politika Belgesi:</b> 3.5.5. Kamuda Düzenleyici Etki Analizi</p> <p><b>İlgili Bölüm:</b> 948 numaralı politika paragrafı.</p> <p><b>İlgili olan Stratejik Amacımız:</b> (AMAÇ 2) Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.</p>
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	PH 2.5.1 Kurumumuzun, personelimizin ve hizmet binalarımızın ihtiyacının temin edilmesi.
Hizmet kalitesini ve verimliliği yükseltmek için belediyenin çalışanlarının ve çalışma mekanlarının iyileştirilmesi, araç gereç ve ekipman tedariklerini sağlamak hedeflenmiştir.	
<b>VERİNİN KAYNAĞI/ SORUMLU BİRİM</b>	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VE MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.5.1.1	Temizlik malzemeleri gerçekleştirme yüzdesi	Yüzde (%)	100	100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	İhtiyaç olan tüm temizlik malzemelerinin alımı.						
	Sorumlu İdare:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
2.5.1.1	Yapılacak genel temizlik sayısı	Adet	2	2	2	2	2	2
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yapılacak genel temizlik sayısı 2 adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Temizlik sayısı						
	Sorumlu İdare:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
2.5.1.1	Yapılacak ilaçlama sayısı	Adet	12	12	12	12	12	12
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yapılacak genel ilaçlama sayısı 12 adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	İlaçlama sayısı						
	Sorumlu İdare:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						

2.5.1.2	Kırtasiye malzemeleri alımı gerçekleştirme yüzdesi	Yüzde (%)	100	100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	İhtiyaç olan tüm kırtasiye malzemelerinin alımı.						
	Sorumlu İdare:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
2.5.1.2	Tıbbi malzeme ve ilaç alımı gerçekleştirme yüzdesi	Yüzde (%)	100	100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	İhtiyaç olan tüm tıbbi malzeme ve ilaç alımı.						
	Sorumlu İdare:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
2.5.1.2	Yapı malzemeleri alımı gerçekleştirme yüzdesi	Yüzde (%)	100	100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	İhtiyaç olan tüm yapı malzeme alımı.						
	Sorumlu İdare:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
2.5.1.2	Elektrik malzemelerinin alımı gerçekleştirme yüzdesi	Yüzde (%)	100	100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	İhtiyaç olan tüm elektrik malzemelerinin alımı.						
	Sorumlu İdare:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
2.5.1.2	Yangından korunma malzemeleri alımı ve yangın tüpleri dolumu yapılması gerçekleştirme yüzdesi	Yüzde (%)	100	100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	İhtiyaç olan tüm yangından korunma malzemeleri alımı ve yangın tüpleri dolumu yapılması.						
	Sorumlu İdare:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
2.5.1.2	Giyecek (iş kıyafetleri vs.) alımı gerçekleştirme yüzdesi	Yüzde (%)	100	100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	İhtiyaç olan tüm giyecek alımlarının yapılması.						
	Sorumlu İdare:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
2.5.1.2	Baskı ve cilt giderleri (tabela, kapı isimliği, afiş vs.) gerçekleştirme yüzdesi	Yüzde (%)	100	100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	İhtiyaç olan tüm baskı ve cilt giderlerinin yapılması.						
	Sorumlu İdare:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
2.5.1.2	Büro ve işyeri teçizat ve malzemeleri ile mefruşat malzemeleri alımı gerçekleştirme yüzdesi	Yüzde (%)	100	100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	İhtiyaç olan tüm büro ve işyeri teçizat ve malzemeleri ile mefruşat malzemeleri alımı yapılması.						
	Sorumlu İdare:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
2.5.1.3	Yapılan bakım sayısı-onarım sayısı gerçekleştirme yüzdesi	Yüzde (%)	100	100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	İhtiyaç olan tüm bakım sayısı-onarımların yapılması.						
	Sorumlu İdare:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
2.5.1.4	Faturaların ödeme durumu	Adet	12	12	12	12	12	12
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Her ay faturaların ödeme işlemlerinin yapılması.						
	Hesaplama Yöntemi:	Ödenen fatura sayısı						
	Sorumlu İdare:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
2.5.1.4	Abonelik işlemlerinin gerçekleştirme yüzdesi	Yüzde (%)	100	100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	İhtiyaç olan tüm abonelik işlemlerinin yapılması.						
	Sorumlu İdare:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						
2.5.1.5	Araç ihalesi gerçekleştirme yüzdesi	Yüzde (%)	100	100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Araç ihalesi gerçekleştirilmesi.						
	Sorumlu İdare:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü						

2.5.1.6	Araç, iş makinesi yedek parça sayısı	Adet	0	3000	3000	7000	8000	9000
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Araç ihalesi gerçekleştirilmesi.						
	Sorumlu İdare:	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü						
2.5.1.7	Araç ve iş makinelerinin bakımı için gerekli olan malzemeler için yapılan ihale sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Araç ve iş makinelerinin bakımı için gerekli olan malzemelerin ihalesinin yapılması.						
	Hesaplama Yöntemi:	Araç ihalesi gerçekleştirilmesi.						
	Sorumlu İdare:	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü						
2.5.1.8	Yedek parça sayısı	Adet	2000	2000	2000	2000	2000	2000
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Araç ve iş makinelerinin bakımı için 2000 adet alım hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Alınacak yedek parça sayısı						
	Sorumlu İdare:	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü						
2.5.1.9	İhale sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Akaryakıt alım ihalesi gerçekleştirilmesi.						
	Hesaplama Yöntemi:	İhalenin yapılması.						
	Sorumlu İdare:	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü						
2.5.1.10	İhale sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hizmet araçları için lastik ihalesi gerçekleştirilmesi.						
	Hesaplama Yöntemi:	İhalenin yapılması.						
	Sorumlu İdare:	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü						

### ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	682.000,00	2.797.741,80	2.830.000,00	3.000.000,00	3.500.000,00	4.000.000,00
Bütçe İçi	682.000,00	2.797.741,80	2.830.000,00	3.000.000,00	3.500.000,00	4.000.000,00
Faaliyet 2	3.170.000,00	3.499.794,34	4.500.000,00	5.550.000,00	6.000.000,00	6.500.000,00
Bütçe İçi	3.170.000,00	3.499.794,34	4.500.000,00	5.550.000,00	6.000.000,00	6.500.000,00
Faaliyet 3	1.500.000,00	303.400,00	600.000,00	3.000.000,00	3.500.000,00	4.000.000,00
Bütçe İçi	1.500.000,00	303.400,00	600.000,00	3.000.000,00	3.500.000,00	4.000.000,00
Faaliyet 4	6.100.000,00	4.762.387,46	7.500.000,00	9.000.000,00	9.500.000,00	10.000.000,00
Bütçe İçi	6.100.000,00	4.762.387,46	7.500.000,00	9.000.000,00	9.500.000,00	10.000.000,00
Faaliyet 5	20.000.000,00	10.099.901,82	20.000.000,00	26.000.000,00	26.500.000,00	27.000.000,00
Bütçe İçi	20.000.000,00	10.099.901,82	20.000.000,00	26.000.000,00	26.500.000,00	27.000.000,00
Faaliyet 6	3.150.000,00	1.643.018,00	3.150.000,00	25.000.000,00	28.000.000,00	30.000.000,00
Bütçe İçi	3.150.000,00	1.643.018,00	3.150.000,00	25.000.000,00	28.000.000,00	30.000.000,00
Faaliyet 7	3.250.000,00	732.000,00	3.250.000,00	5.000.000,00	5.500.000,00	6.000.000,00
Bütçe İçi	3.250.000,00	732.000,00	3.250.000,00	5.000.000,00	5.500.000,00	6.000.000,00
Faaliyet 8	7.500.000,00	2.519.079,59	7.500.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00
Bütçe İçi	7.500.000,00	2.519.079,59	7.500.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00
Faaliyet 9	45.000.000,00	21.493.334,52	45.000.000,00	60.000.000,00	68.000.000,00	73.000.000,00
Bütçe İçi	45.000.000,00	21.493.334,52	45.000.000,00	60.000.000,00	68.000.000,00	73.000.000,00
Faaliyet 10	1.000.000,00	54.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00	6.500.000,00	7.000.000,00
Bütçe İçi	1.000.000,00	54.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00	6.500.000,00	7.000.000,00
<b>Toplam</b>	<b>91.352.000,00</b>	<b>26.441.432,11</b>	<b>59.900.000,00</b>	<b>143.050.000,00</b>	<b>159.000.000,00</b>	<b>170.000.000,00</b>
Bütçe İçi	91.352.000,00	26.441.432,11	59.900.000,00	143.050.000,00	159.000.000,00	170.000.000,00

## Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

1- Faaliyet Adı:	PH 2.5.1.1 Temizlik malzeme ihtiyaçlarının karşılanması ve temizlik hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi.
2- Faaliyet Adı:	PH 2.5.1.2 Çalışma araç- gereç ve ekipmanların tedarikinin sağlanması.
3- Faaliyet Adı:	PH 2.5.1.3 Belediyemizin ve ek hizmet binalarımızın genel donanımların bakım onarımlarının yapılması.
4- Faaliyet Adı:	PH 2.5.1.4 İletişim aydınlatma, ısınma hizmetlerinin karşılanması.
5- Faaliyet Adı:	PH 2.5.1.5 Araç ihtiyaçlarının karşılanması amacı ile araç ihalesi yapılması ve hizmet devamlılığının sağlanması.
6- Faaliyet Adı:	PH 2.5.1.6 Araç, iş makinesi bakım onarım tamirat işlemlerinin yapılması ve yedek parça alınması.
7- Faaliyet Adı:	PH 2.5.1.7 Madeni yağ alımı ile ilgili ihale yapılması.
8- Faaliyet Adı:	PH 2.5.1.8 Dayanıklı mal ve malzeme alımı, bakım ve onarımlarının yapılması.
9- Faaliyet Adı:	PH 2.5.1.9 Akaryakıt alım işine ait ihale yapılması.
10- Faaliyet Adı:	PH 2.5.1.10 Belediyemiz bünyesinde kullanılan araçları için lastik ihalesi.

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	PH 2.5.1 Kurumumuzun, personelimizin ve hizmet binalarımızın ihtiyacının temin edilmesi.
Faaliyet Adı	PH 2.5.1.1 Temizlik malzeme ihtiyaçlarının karşılanması ve temizlik hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi.
Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belediyemize bağlı birimlerin temizlik hizmetlerinin karşılanması kapsamında; temizlik malzemelerinin alınması, yılda 2 kez genel temizlik yapılması, 12 kez ilaçlama yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	682.000,00	2.797.741,80	2.830.000,00	3.000.000,00	3.500.000,00	4.000.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>682.000,00</b>	<b>2.797.741,80</b>	<b>2.830.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.500.000,00</b>	<b>4.000.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	PH 2.5.1 Kurumumuzun, personelimizin ve hizmet binalarımızın ihtiyacının temin edilmesi.
Faaliyet Adı	PH 2.5.1.2 Çalışma araç- gereç ve ekipmanların tedarikinin sağlanması.
Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belediyemize bağlı birimlerin çalışma araç ve gereç ekipmanların tedariki yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.170.000,00	3.499.794,34	4.500.000,00	5.550.000,00	6.000.000,00	6.500.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>3.170.000,00</b>	<b>3.499.794,34</b>	<b>4.500.000,00</b>	<b>5.550.000,00</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>6.500.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	PH 2.5.1 Kurumumuzun, personelimizin ve hizmet binalarımızın ihtiyacının temin edilmesi.
Faaliyet Adı	PH 2.5.1.3 Belediyemizin ve ek hizmet binalarımızın genel donanımların bakım onarımlarının yapılması.
Belediyemize bağlı tüm hizmet birimlerinde her türlü asansör, jeneratör, santrafuj, klima, ısıtma, soğutma sistemi, tesisat vb. bakım onarım işlerinin yürütülmesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00	303.400,00	600.000,00	3.000.000,00	3.500.000,00	4.000.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>303.400,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.500.000,00</b>	<b>4.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	PH 2.5.1 Kurumumuzun, personelimizin ve hizmet binalarımızın ihtiyacının temin edilmesi.
Faaliyet Adı	PH 2.5.1.4 İletişim aydınlatma, ısınma hizmetlerinin karşılanması.
Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından tüm hizmet binalarımız ve ek hizmet binalarımızın iletişim aydınlatma, ısınma hizmetlerinin karşılanması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.100.000,00	4.762.387,46	7.500.000,00	9.000.000,00	9.500.000,00	10.000.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>6.100.000,00</b>	<b>4.762.387,46</b>	<b>7.500.000,00</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>9.500.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	PH 2.5.1 Kurumumuzun, personelimizin ve hizmet binalarımızın ihtiyacının temin edilmesi.
Faaliyet Adı	PH 2.5.1.5 Araç ihtiyaçlarının karşılanması amacı ile araç ihalesi yapılması ve hizmet devamlılığının sağlanması.
Belediyemizin ulaşım hizmetlerinde kullanılan yeterli sayıda aracı ve personeli bulunmamaktadır. Yeni araç ve personel alımı Belediyemize maddi açıdan külfet getireceğinden, hizmet alımı yolu ile araç kiralmasıyla hizmetlerin iyileştirilmesi, daha ucuz ve daha karlı bir şekilde yürütülmesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından hedeflenmiştir.	

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000.000,00	10.099.901,82	20.000.000,00	26.000.000,00	26.500.000,00	27.000.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>20.000.000,00</b>	<b>10.099.901,82</b>	<b>20.000.000,00</b>	<b>26.000.000,00</b>	<b>26.500.000,00</b>	<b>27.000.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	PH 2.5.1 Kurumumuzun, personelimizin ve hizmet binalarımızın ihtiyacının temin edilmesi.
Faaliyet Adı	PH 2.5.1.6 Araç, iş makinesi bakım onarım tamirat işlemlerinin yapılması ve yedek parça alınması.

Belediyemizin ulaşım hizmetlerinde kullanılan araç, iş makinesi bakım onarım tamirat işlemlerinin yapılması Makine İkmal Müdürlüğü tarafından hedeflenmiştir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.150.000,00	1.643.018,00	3.150.000,00	25.000.000,00	28.000.000,00	30.000.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>3.150.000,00</b>	<b>1.643.018,00</b>	<b>3.150.000,00</b>	<b>25.000.000,00</b>	<b>28.000.000,00</b>	<b>30.000.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	PH 2.5.1 Kurumumuzun, personelimizin ve hizmet binalarımızın ihtiyacının temin edilmesi.
Faaliyet Adı	PH 2.5.1.7 Madeni yağ alımı ile ilgili ihale yapılması.

Belediyemizin ulaşım hizmetlerinde kullanılan araç, iş makinelerinin madeni yağ alımı ile ilgili ihale yapılması Makine İkmal Müdürlüğü tarafından hedeflenmiştir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.250.000,00	732.000,00	3.250.000,00	5.000.000,00	5.500.000,00	6.000.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>3.250.000,00</b>	<b>732.000,00</b>	<b>3.250.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>5.500.000,00</b>	<b>6.000.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	PH 2.5.1 Kurumumuzun, personelimizin ve hizmet binalarımızın ihtiyacının temin edilmesi.
Faaliyet Adı	PH 2.5.1.8 Dayanıklı mal ve malzeme alımı, bakım ve onarımlarının yapılması.

Belediyemizin ulaşım hizmetlerinde kullanılan araç ve iş makinelerinin bakım onarım tamirat işleri için yedek parça alımlarının yapılması Makine İkmal Müdürlüğü tarafından hedeflenmiştir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.500.000,00	2.519.079,59	7.500.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>7.500.000,00</b>	<b>2.519.079,59</b>	<b>7.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.500.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	PH 2.5.1 Kurumumuzun, personelimizin ve hizmet binalarımızın ihtiyacının temin edilmesi.
Faaliyet Adı	PH 2.5.1.9 Akaryakıt alım işine ait ihale yapılması.
Belediyemizin ulaşım hizmetlerinde kullanılan araç ve iş makinelerinin akaryakıt alım işine ait ihale yapılması Makine İkmal Müdürlüğü tarafından hedeflenmiştir.	

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000.000,00	21.493.334,52	45.000.000,00	60.000.000,00	68.000.000,00	73.000.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>45.000.000,00</b>	<b>21.493.334,52</b>	<b>45.000.000,00</b>	<b>60.000.000,00</b>	<b>68.000.000,00</b>	<b>73.000.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	PH 2.5.1 Kurumumuzun, personelimizin ve hizmet binalarımızın ihtiyacının temin edilmesi.
Faaliyet Adı	PH 2.5.1.10 Belediyemiz bünyesinde kullanılan araçları için lastik ihalesi.
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Belediyemize ait araçların için lastik ihalesi yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00	54.000,00	1.000.000,00	5.000.000,00	6.500.000,00	7.000.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>54.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>6.500.000,00</b>	<b>7.000.000,00</b>



## İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI:	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Yetki, Görev Ve Sorumluluklar kapsamında;</b> İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz kurumumuzda istihdam edilmekte olan tüm personelin özlük, sicil ve disiplin işlemlerini yürütmekte birlikte kadro çalışmaları yaparak kadro ihdas, derece ve unvan değişikliklerini hazırlamaktadır. Ayrıca belediye personelinin hizmet içi eğitim analizini yaparak eğitim ihtiyacının belirlenmesi, eğitimlerin planlanması ve gerçekleştirilmesini sağlamaktadır.</p> <p><b>On İkinci Kalkınma Planı Üst Politika Belgesi:</b> 3.5.7 Kamuda İnsan Kaynakları</p> <p><b>İlgili Bölüm:</b> 958 numaralı politika paragrafı.</p> <p><b>İlgili olan Stratejik Amacımız:</b> (AMAÇ 2) Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.</p>
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	PH 2.5.2 İletişim gücü etkin personel politikamız ile çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırarak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek.
Hizmet kalitesini ve verimliliği yükseltmek için belediyenin çalışanlarının ve çalışma mekanlarının iyileştirilmesi, araç gereç ve ekipman tedariklerini sağlamak hedeflenmiştir.	
VERİNİN KAYNAĞI/ SORUMLU BİRİM	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ/TÜM MÜDÜRLÜKLER

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.5.2.1	Tehlike sınıfına göre tüm personele sağlık taraması yapılması	Yüzde (%)	100	100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Tüm personele sağlık taraması yapılması						
	Sorumlu İdare:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
2.5.2.1	İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı eğitimleri verilmesi	Saat	16	16	16	16	16	16
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Eğitim verilen saat						
	Sorumlu İdare:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
2.5.2.1	İş talimatnameleri hazırlama ve duyurma gerektiğinde	Yüzde (%)	100	100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerektiğinde hazırlanan iş talimatnamelerinin personele duyurulması yapılacaktır.						
	Hesaplama Yöntemi:	Gerçekleşme oranı yüzdelik olarak hesaplanacaktır.						
	Sorumlu İdare:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
2.5.2.2	Hizmetiçi eğitim verilmesi	Yüzde (%)	100	100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hizmetiçi eğitimlerin yapılması %100 olarak hedeflenmiştir						
	Hesaplama Yöntemi:	Gerçekleşme oranı yüzdelik olarak hesaplanacaktır.						
	Sorumlu İdare:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
2.5.2.2	Kalite yönetim sistemi belgelendirme ve takibi	Yüzde (%)	100	100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Gerçekleşme oranı yüzdelik olarak hesaplanacaktır.						
	Sorumlu İdare:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
2.5.2.2	Hizmet talep formu oluşturulup kullanıma sunulması	Yüzde (%)	100	100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Gerçekleşme oranı yüzdelik olarak hesaplanacaktır.						
	Sorumlu İdare:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
2.5.2.3	Çalışan memnuniyeti ölçülmesi	Yüzde (%)	100	100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Gerçekleşme oranı yüzdelik olarak hesaplanacaktır.						
	Sorumlu İdare:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
2.5.2.3	Bireysel performans değerlendirme işlemleri	Yüzde (%)	100	100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Gerçekleşme oranı yüzdelik olarak hesaplanacaktır.						
	Sorumlu İdare:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
2.5.2.3	Personelin özel günlerinin kutlanması	Yüzde (%)	100	100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Gerçekleşme oranı yüzdelik olarak hesaplanacaktır.						
	Sorumlu İdare:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
2.5.2.3	Motivasyon amaçlı sosyal etkinlik sayısı	Adet	0	1	1	1	1	1
	Göstergeye İlişkin Açıklama:							
	Hesaplama Yöntemi:							
	Sorumlu İdare:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
2.5.2.3	Emekliye ayrılanlara yemek-plaket verilmesi	Yüzde (%)	100	100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Gerçekleşme oranı yüzdelik olarak hesaplanacaktır.						
	Sorumlu İdare:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
2.5.2.3	Yeni başlayan personele oryantasyon kapsamında hoş geldin mektubu verilmesi	Yüzde (%)	100	100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Gerçekleşme oranı yüzdelik olarak hesaplanacaktır.						
	Sorumlu İdare:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						

2.5.2.4	Birimiçi öz değerlendirme rapor sayısı	Adet	4	4	4	4	4	4
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Raporların Üç ayda bir hazırlanması hedeflenmiştir						
	Hesaplama Yöntemi:	Hazırlanan rapor sayısı						
	Sorumlu İdare:	Tüm Müdürlükler						
2.5.2.5	Hedeflerin gerçekleşme durumunu rapor sayısı	Adet	4	4	4	4	4	4
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Raporların Üç ayda bir hazırlanması hedeflenmiştir						
	Hesaplama Yöntemi:	Hazırlanan rapor sayısı						
	Sorumlu İdare:	Tüm Müdürlükler						
2.5.2.6	Rapor sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tüm müdürlükler tarafından öneri projesi hazırlanacaktır.						
	Hesaplama Yöntemi:	Hazırlanan proje sayısı						
	Sorumlu İdare:	Tüm Müdürlükler						
2.5.2.7	Aktivite sayısı	Adet	3	3	3	3	3	3
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Birim personellerinin sosyal etkinlik düzenlemesi hedeflenmiştir						
	Hesaplama Yöntemi:	Etkinlik sayısı						
	Sorumlu İdare:	Tüm Müdürlükler						

### ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	80.000,00	96.349,00	96.349,00	150.000,00	200.000,00	250.000,00
Bütçe İçi	80.000,00	96.349,00	96.349,00	150.000,00	200.000,00	250.000,00
Faaliyet 2	100.000,00	0,00	100.000,00	460.000,00	550.000,00	600.000,00
Bütçe İçi	100.000,00	0,00	100.000,00	460.000,00	550.000,00	600.000,00
Faaliyet 3	100.000,00	0,00	100.000,00	330.000,00	370.000,00	400.000,00
Bütçe İçi	100.000,00	0,00	100.000,00	330.000,00	370.000,00	400.000,00
Faaliyet 4	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi
Bütçe İçi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi
Faaliyet 5	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi
Bütçe İçi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi
Faaliyet 6	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi
Bütçe İçi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi
Faaliyet 7	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi
Bütçe İçi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	0,00	Kurum içi
<b>Toplam</b>	<b>280.000,00</b>	<b>96.349,00</b>	<b>96.349,00</b>	<b>940.000,00</b>	<b>1.120.000,00</b>	<b>1.250.000,00</b>
Bütçe Dışı	280.000,00	96.349,00	96.349,00	940.000,00	1.120.000,00	1.250.000,00

### Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

1- Faaliyet Adı:	PH 2.5.2.1 İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı Kanunu kapsamında çalışmalar yapılması.
2- Faaliyet Adı:	PH 2.5.2.2 Kurum çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırarak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek.
3- Faaliyet Adı:	PH 2.5.2.3 Kurumsal kültür ve örgütsel bağlılık bilincinin etkinliğini sağlamak.
4- Faaliyet Adı:	PH 2.5.2.4 Birim içi öz değerlendirme çalışmalarının yapılması ve raporlanması.
5- Faaliyet Adı:	PH 2.5.2.5 Hedeflerin gerçekleşme durumunu gösterir rapor hazırlanması.
6- Faaliyet Adı:	PH 2.5.2.6 Heryıl bir adet öneri projesi hazırlanması.
7- Faaliyet Adı:	PH 2.5.2.7 Müdürlüklerin birim personeli ile sosyal nitelikli aktivite düzenlenmesi.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	PH 2.5.2 İletişim gücü etkin personel politikamız ile çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırarak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek.
Faaliyet Adı	PH 2.5.2.1 İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı Kanunu kapsamında çalışmalar yapılması.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından motivasyonu ve iletişimi arttırmak amacıyla, Personelimize Motivasyon amaçlı sosyal etkinlik yapılması personelimizin özel günlerinin kutlanması, emekliye ayrılacak personelimizin onore edilmesi ve bireysel performans değerlendirme işlemlerinin yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00	96.349,00	96.349,00	150.000,00	200.000,00	250.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>80.000,00</b>	<b>96.349,00</b>	<b>96.349,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>250.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	PH 2.5.2 İletişim gücü etkin personel politikamız ile çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırarak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek.
Faaliyet Adı	PH 2.5.2.2 Kurum çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırarak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından motivasyonu ve iletişimi arttırmak amacıyla, Personelimize Motivasyon amaçlı sosyal etkinlik yapılması personelimizin özel günlerinin kutlanması, emekliye ayrılacak personelimizin onore edilmesi ve bireysel performans değerlendirme işlemlerinin yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00	0,00	100.000,00	460.000,00	550.000,00	600.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>460.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>600.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	PH 2.5.2 İletişim gücü etkin personel politikamız ile çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırarak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek.
Faaliyet Adı	PH 2.5.2.3 Kurumsal kültür ve örgütsel bağlılık bilincinin etkinliğini sağlamak.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından motivasyonu ve iletişimi arttırmak amacıyla, Personelimize Motivasyon amaçlı sosyal etkinlik yapılması personelimizin özel günlerinin kutlanması, emekliye ayrılacak personelimizin onore edilmesi ve bireysel performans değerlendirme işlemlerinin yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00	0,00	100.000,00	330.000,00	370.000,00	400.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>330.000,00</b>	<b>370.000,00</b>	<b>400.000,00</b>

## İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

<b>BÜTÇE YILI</b>	2026
<b>PROGRAM ADI</b>	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	<p><b>Yetki, Görev Ve Sorumluluklar kapsamında;</b> Adapazarı Belediye Başkanlığına bağlı birimlerin yazılım donanım, program ihtiyaçlarını temin etmek, güncellemek, kent bilgi sistemini kurmak, internet-web sitesi oluşturmak, network alt yapısını oluşturarak iç ve dış haberleşme ağını kurmak ve bunlarla ilgili bakımlarını yapmak ve/veya yaptırmak, mevcut sistemi 7 gün 24 saat faal halde tutmak ve sistemin sürekliliğini sağlamak üzere, teknolojik gelişmeleri gününde takibini yapmaktadır.</p> <p><b>On İkinci Kalkınma Planı Üst Politika Belgesi:</b> 3.2.3.6 Bilgi ve İletişim Teknolojileri 3.5.8 Dijital Devlet <b>İlgili Bölüm:</b> 575 - 962 numaralı politika paragrafı.</p> <p><b>İlgili olan Stratejik Amacımız:</b> (AMAÇ 2) Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak</p>
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	PH 2.6.1 Bilişim sistemlerini geliştirmek.
Modern, yenilikçi iletişim tekniklerini aktif olarak kullanarak kurum içi ve dışı iletişim ve koordinasyonunun güçlendirilmesini sağlamak hedeflenmiştir.	
<b>VERİNİN KAYNAĞI/ SORUMLU BİRİM</b>	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.6.1.1	İhtiyaç duyulan yazılımların ve lisanslarının karşılanma yüzdesi	Yüzde (%)	100	100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Taleplerin karşılanma oranı						
2.6.1.1	İhtiyaç duyulan bilişim malzemelerinin karşılanma oranı	Yüzde (%)	100	100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Taleplerin karşılanma oranı						
2.6.1.1	Yapılacak bakım ve güncelleme sayısı-yılda	3	3	3	3	3	3	3
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yapılacak bakım ve güncelleme sayısı adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Bakım ve güncelleme sayısı						
2.6.1.2	Adapazarını çok seviyoruz projesi tamamlanma yüzdesi	Yüzde (%)		100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Projenin gerçekleşme oranı						
2.6.1.2	Akıllı otopark tamamlanma yüzdesi	Yüzde (%)			100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Projenin gerçekleşme oranı						
2.6.1.3	Montaj yapılan tabela sayısı	Adet	297	250	250	260	270	280
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Montaj yapılan tabela sayısı adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Montaj yapılan tabela sayısı						
2.6.1.4	Eğitim verilen personel sayısı	Kişi	32	40	40	45	50	55
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Eğitim verilen personel sayısı kişi olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Eğitim verilen personel sayısı						

## ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	5.200.000,00	1.669.772,62	6.000.000,00	9.300.000,00	12.300.000,00	16.500.000,00
Bütçe İçi	5.200.000,00	1.669.772,62	6.000.000,00	9.300.000,00	12.300.000,00	16.500.000,00
Faaliyet 2	*	*	*	750.000,00	900.000,00	1.000.000,00
Bütçe İçi	*	*	*	750.000,00	900.000,00	1.000.000,00
Faaliyet 3	500.000,00	0,00	0,00	700.000,00	900.000,00	1.170.000,00
Bütçe İçi	500.000,00	0,00	0,00	700.000,00	900.000,00	1.170.000,00
Faaliyet 4	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi
Bütçe İçi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi
<b>Toplam</b>	<b>5.700.000,00</b>	<b>1.669.772,62</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>10.750.000,00</b>	<b>14.100.000,00</b>	<b>18.670.000,00</b>
Bütçe Dışı	5.700.000,00	1.669.772,62	6.000.000,00	10.750.000,00	14.100.000,00	18.670.000,00

\*Hedef başlangıç tarihi 2026 yılından itibaren.

### Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

1- Faaliyet Adı:	PH 2.6.1.1 Kurumun teknolojik ihtiyaçların karşılanması amacıyla donanım yazılım altyapısı vs. bakım anlaşması yapılarak sürdürülmesi, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi.
2- Faaliyet Adı:	PH 2.6.1.2 Adana (e-ADA Bilişim Sistemleri) Projesinin gerçekleştirilmesi.
3- Faaliyet Adı:	PH 2.6.1.3 Cadde ve Sokak Levhalarının Adres Yönetmeliğine uygun temini ve montajı ile Mahallelerde Numarataj çalışmalarının yapılması. (AFAD tabelaları dahil)
4- Faaliyet Adı:	PH 2.6.1.4 Personellerin gelişen teknolojiye ayak uydurabilmesi için yeni programlar ve yazılımlar için uzman eğitimler tarafından eğitim alması.

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	PH 2.6.1 Bilişim sistemlerini geliştirmek.
Faaliyet Adı	PH 2.6.1.1 Kurumun teknolojik ihtiyaçların karşılanması amacıyla donanım yazılım altyapısı vs. bakım anlaşması yapılarak sürdürülmesi, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi.

Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından 2026 yılında da Kurumun teknolojik ihtiyaçların karşılanması amacıyla donanım yazılım altyapısı vs. bakım anlaşması yapılarak sürdürülmesi, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi kapsamında çalışma yapılması hedeflenmiştir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.200.000,00	1.669.772,62	6.000.000,00	9.300.000,00	12.300.000,00	16.500.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>5.200.000,00</b>	<b>1.669.772,62</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>9.300.000,00</b>	<b>12.300.000,00</b>	<b>16.500.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	PH 2.6.1 Bilişim sistemlerini geliştirmek.
Faaliyet Adı	PH 2.6.1.2 Aşaşehir (e-ADA Bilişim Sistemleri) Projesinin gerçekleştirilmesi.

Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından Aşaşehir (e-ADA Bilişim Sistemleri) Projesinin gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	*	*	*	750.000,00	900.000,00	1.000.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	*	*	*	<b>750.000,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>

\*Hedef başlangıç tarihi 2026 yılından itibaren.

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	PH 2.6.1 Bilişim sistemlerini geliştirmek.
Faaliyet Adı	PH 2.6.1.3 Cadde ve Sokak Levhalarının Adres Yönetmeliğine uygun temini ve montajı ile Mahallelerde Numarataj çalışmalarının yapılması. (AFAD tabelaları dahil)

Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından 2026 yılında da cadde ve sokak levhalarının adres yönetmeliğine uygun temini ve montajı ile merkez mahallelerde numarataj çalışmalarının yapılması hedeflenmiştir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00	0,00	0,00	700.000,00	900.000,00	1.170.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700.000,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>1.170.000,00</b>

## İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

<b>BÜTÇE YILI</b>	2026
<b>PROGRAM ADI</b>	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	TEFTİŞ DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	<p><b>Yetki, Görev Ve Sorumluluklar kapsamında;</b> Belediyemizin karar organlarının (Meclisi, Encümen ve Komisyonların ) çalışmaları ile ilgili iş ve işlemlerin takibini yapmakta, sekretarya işlerini yürütmekte, belediyemize gelen ve giden tüm evrakların konularına göre tasnifini yapıp ilgili iç ve dış birimlere ulaştırmakta, evlenecek çiftlerin başvurularını alıp nikah akitlerini yapmakta ve Mernis belgelerini zamanında Nüfus Müdürlüğü'ne göndermektedir.</p> <p><b>On İkinci Kalkınma Planı Üst Politika Belgesi:</b> 3.5.6 Yerel Yönetimler</p> <p><b>İlgili Bölüm:</b> 950 numaralı politika paragrafı.</p> <p><b>İlgili olan Stratejik Amacımız:</b> (AMAÇ 2) Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak</p>
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	PH 2.6.2. Resmi evraklarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi.
Modern, yenilikçi iletişim tekniklerini aktif olarak kullanarak kurum içi ve dışı iletişim ve koordinasyonunun güçlendirilmesini sağlamak hedeflenmiştir.	
<b>VERİNİN KAYNAĞI/ SORUMLU BİRİM</b>	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2.6.2.1	Gelen-giden evrak kayıt süresi	Gün	1	1	1	1	1	1
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gelen ve giden evrak kayıt süresi 1 gün olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Gün sayısı						
2.6.2.2	Taleplerin karşılanma oranı yüzde Kiyılan nikah sayısı	Yüzde (%)	100	100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Taleplerin karşılanma oranı						
2.6.2.3	Encümen gündemlerinin hazırlama süresi - Encümen kararlarının yazılması	3	3	3	3	3	3	3
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Encümen gündemlerinin hazırlama süresi ve Encümen kararlarının yazılması hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Gün sayısı						
2.6.2.4	Meclis gündemlerinin yazılma süresi- Meclis kararlarının yazılması	Gün	1	1	1	1	1	1
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Meclis gündemlerinin yazılma süresi ve Meclis kararlarının yazılması hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Gün sayısı						
2.6.2.5	Meclis puantaj cetvellerinin hazırlanma süresi	Gün	1	1	1	1	1	1
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Meclis puantaj cetvellerinin hazırlanma süresi 1 gün olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Gün sayısı						
2.6.2.6	Meclis gündemlerinin dijital ortamda üyelere gönderilme süresi	Gün	1	1	1	1	1	1
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Meclis gündemlerinin dijital ortamda üyelere gönderilme süresi 1 gün olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Gün sayısı						
2.6.2.7	Tamamlama yüzdesi	Yüzde (%)	100	100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Taleplerin karşılanma oranı						

## ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	130.000,00	225.000,00	300.000,00	600.000,00	800.000,00	1.000.000,00
Bütçe İçi	130.000,00	225.000,00	300.000,00	600.000,00	800.000,00	1.000.000,00
Faaliyet 2	500.000,00	757.500,00	1.150.000,00	2.500.000,00	3.500.000,00	4.500.000,00
Bütçe İçi	500.000,00	757.500,00	1.150.000,00	2.500.000,00	3.500.000,00	4.500.000,00
Faaliyet 3	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Bütçe İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Faaliyet 4	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Bütçe İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Faaliyet 5	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Bütçe İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Faaliyet 6	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Bütçe İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Faaliyet 7	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Bütçe İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Faaliyet 8	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Bütçe İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
<b>Toplam</b>	<b>630.000,00</b>	<b>982.500,00</b>	<b>1.450.000,00</b>	<b>3.100.000,00</b>	<b>4.300.000,00</b>	<b>5.500.000,00</b>
<b>Bütçe İçi</b>	<b>630.000,00</b>	<b>982.500,00</b>	<b>1.450.000,00</b>	<b>3.100.000,00</b>	<b>4.300.000,00</b>	<b>5.500.000,00</b>

### Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

1- Faaliyet Adı:	PH 2.6.2.1 Resmi evraklarla ilgili işlemlerin yürütülmesi.
2- Faaliyet Adı:	PH 2.6.2.2 Evlendirme Hizmetlerinin verilmesi.
3- Faaliyet Adı:	PH 2.6.2.3 Belediye Encümeninin iş ve işlemlerinin yapılması.
4- Faaliyet Adı:	PH 2.6.2.4 Belediye Meclisinin iş ve işlemlerinin yapılması.
5- Faaliyet Adı:	PH 2.6.2.5 Meclis puantaj cetvellerinin hazırlanması.
6- Faaliyet Adı:	PH 2.6.2.6 Meclis gündemlerinin dijital ortamda üyelere gönderilmesi Meclis kararlarının web sayfamızda yayınlanması.
7- Faaliyet Adı:	PH 2.6.2.7 Meclis ve Encümen kararlarının ciltlenmesi.

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	TEFTİŞ DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	PH 2.6.2. Resmi evraklarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi.
Faaliyet Adı	PH 2.6.2.1 Resmi evraklarla ilgili işlemlerin yürütülmesi.
Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından gelen - giden resmi evraklarla ilgili işlemlerin 1 gün içinde yürütülmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000,00	225.000,00	300.000,00	600.000,00	800.000,00	1.000.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>130.000,00</b>	<b>225.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	TEFTİŞ DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	PH 2.6.2. Resmi evraklarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi.
Faaliyet Adı	PH 2.6.2.2 Evlendirme Hizmetlerinin verilmesi.
Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından nikah başvurularının alınması,akitlerinin gerçekleştirilmesi,izin belgelerinin verilmesi ve raporlanması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00	757.500,00	1.150.000,00	2.500.000,00	3.500.000,00	4.500.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>500.000,00</b>	<b>757.500,00</b>	<b>1.150.000,00</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>3.500.000,00</b>	<b>5.500.000,00</b>

### İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

<b>BÜTÇE YILI</b>	2026
<b>PROGRAM ADI</b>	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	ZABITA HİZMETLERİ
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	Yetki, Görev Ve Sorumluluklar kapsamında; Belde halkının sıhhat, selamet ve huzurunu temin maksadı ile belediyenin diğer birimleri ile koordinasyon halinde çalışarak yetkili birimlerin almış olduğu kararların uygulanmasını sağlamaktadır. Belediye sınırları içinde beldenin düzenini muhafaza etmekte, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu korumak amacıyla 5393 sayılı Belediye Kanunu, Kabahatler Kanunu ile diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen görevleri yapmakta ve yetkilerini kullanmakta, yetkili organların alacağı kararları yerine getirmekte, ön görülen ceza yaptırımlarını uygulamaktadır. On İkinci Kalkınma Planı Üst Politika Belgesi: 3.5.2 Güvenlik Hizmetleri İlgili Bölüm: 925 numaralı politika paragrafı. İlgili olan Stratejik Amacımız: (AMAÇ 3) Kanunlar çerçevesinde halkımızın sağlık ve huzurunu gözeterek etkin denetim mekanizması oluşturmak,daha da modern ve güvenli bir kent olma yolunda, vatandaşlarımıza kaliteli, şeffaf ve kesintisiz hizmet sunmak.
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	PH 3.1.1.Zabita denetimlerinin etkin şekilde yürütülmesi
Toplum düzenini sağlamak, zabita denetimlerini hızlı, kaliteli ve adaletli sunmaya devam etmek, halkın esenliğine zarar verecek her türlü olumsuzluğa yerinde ve zamanında müdahale etmek hedeflenmiştir.	
<b>VERİNİN KAYNAĞI/ SORUMLU BİRİM</b>	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
3.1.1.1	Yapılan çalışma sayısı	Adet	16732	4200	4200	4400	4800	5000
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yapılan çalışma sayısı adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Çalışma sayısı						
3.1.1.2	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	2	2	2	2	2	2
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Düzenlenen etkinlik sayısı adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Etkinlik sayısı						
3.1.1.3	Eğitim verilecek öğrenci sayısı	Kişi	0	500	500	550	600	650
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Eğitim verilecek öğrenci sayısı hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Kişi sayısı						
3.1.1.4	Gelen şikayet sayısı / Cevaplanan şikayet sayısı	Adet	4544	1400	3000	1500	1600	1800
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gelen şikayet sayısı ve cevaplanan şikayet sayısı adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Şikayet sayısı						

## ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi
Bütçe İçi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi
Faaliyet 2	25.000,00	0,00	25.000,00	35.000,00	45.000,00	60.000,00
Bütçe İçi	25.000,00	0,00	25.000,00	35.000,00	45.000,00	60.000,00
Faaliyet 3	25.000,00	0,00	25.000,00	35.000,00	45.000,00	60.000,00
Bütçe İçi	25.000,00	0,00	25.000,00	35.000,00	45.000,00	60.000,00
Faaliyet 4	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi
Bütçe İçi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi
<b>Toplam</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>120.000,00</b>
Bütçe İçi	50.000,00	0,00	50.000,00	70.000,00	90.000,00	120.000,00

## Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

1- Faaliyet Adı:	PH 3.1.1.1 Şehrimizde bulunan kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa yasal olmayan davranış ve faaliyetlerin önüne geçmek için kontrol ve denetimlerin yapılması.
2- Faaliyet Adı:	PH 3.1.1.2 Heryıl 4-8 Eylül tarihleri arasında Zabıta haftasının kutlanması.
3- Faaliyet Adı:	PH 3.1.1.3 Zabıta görev ve yetkileriyle alakalı öğrencilere eğitim verilmesi.
4- Faaliyet Adı:	PH 3.1.1.4 Vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirmesinin yapılması.

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
Alt Program Adı	ZABITA HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	PH 3.1.1.Zabita denetimlerinin etkin şekilde yürütülmesi
Faaliyet Adı	PH 3.1.1.2 Heryıl 4-8 Eylül tarihleri arasında Zabita haftasının kutlanması.

Zabita Müdürlüğü tarafından 4-8 Eylül tarihleri arasında Zabita Haftasının kutlanması hedeflenmiştir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00	0,00	25.000,00	35.000,00	45.000,00	60.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>60.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
Alt Program Adı	ZABITA HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	PH 3.1.1.Zabita denetimlerinin etkin şekilde yürütülmesi
Faaliyet Adı	PH 3.1.1.3 Zabita görev ve yetkileriyle alakalı öğrencilere eğitim verilmesi.

Zabita Müdürlüğü tarafından zabita görev ve yetkileriyle alakalı öğrencilere eğitim verilmesi hedeflenmiştir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00	0,00	25.000,00	35.000,00	45.000,00	60.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>60.000,00</b>



## İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI:	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Yetki, Görev Ve Sorumluluklar kapsamında;</b> İlçemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerini mevzuat hükümleri çerçevesinde ruhsatlandırarak kayıt altına almak; sağlıklı, huzurlu ticaret ve alışveriş yapılabilecek, yaşanabilir ilçe olması için çalışmaktadır.</p> <p><b>On İkinci Kalkınma Planı Üst Politika Belgesi:</b> 3.2.2.1 Tarım ve Gıda</p> <p><b>İlgili Bölüm:</b> 487 numaralı politika paragrafı.</p> <p><b>İlgili olan Stratejik Amacımız:</b> (AMAÇ 3) Kanunlar çerçevesinde halkımızın sağlık ve huzurunu gözeterek etkin denetim mekanizması oluşturmak,daha da modern ve güvenli bir kent olma yolunda, vatandaşlarımıza kaliteli, şeffaf ve kesintisiz hizmet sunmak.</p>
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	PH 3.2.1 Sürekli denetimlerle ruhsatlı işyeri oranını yükseltmek.
İlçemiz genelindeki iş yerlerinin ruhsatlandırılmasına devam ederek, insan ve çevre sağlığını tehdit eden unsurları gidermek hedeflenmiştir.	
VERİNİN KAYNAĞI/ SORUMLU BİRİM	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3.2.1.1	Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmesi	Gün	1	1	1	1	1	1
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Ruhsat verilmesi süresi 1 gün olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Gün sayısı						
3.2.1.1	Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmesi	Gün	1	1	1	1	1	1
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Ruhsat verilmesi süresi 1 gün olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Gün sayısı						
3.2.1.1	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı verilmesi	Gün	7	7	7	7	7	7
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Ruhsat verilmesi süresi 7 gün olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Gün sayısı						
3.2.1.1	Tatil günlerinde çalışma ruhsatı verilmesi (müracaat anında) %	Yüzde (%)	100	100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Taleplerin karşılanma oranı						
3.2.1.2	Ayda denetlenen işyeri sayısı	Adet	12930	750	1.875	760	770	780
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Ayda denetlenen işyeri sayısı adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	İşyeri sayısı						
3.2.1.3	Ödül verecek meslek dalı sayısı	Adet	9	5	5	6	7	8
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Ödül verecek meslek dalı sayısı adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Ödül verecek meslek dalı sayısı						
3.2.1.4	Eğitim sayısı	Adet	7	2	2	3	4	5
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Eğitim sayısı adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Eğitim sayısı						

## ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi
Bütçe İçi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi
Faaliyet 2	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi
Bütçe İçi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi
Faaliyet 3	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi
Bütçe İçi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi
Faaliyet 4	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi
Bütçe İçi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi
<b>Toplam</b>	<b>Kurum içi</b>	<b>Kurum içi</b>	<b>Kurum içi</b>	<b>Kurum içi</b>	<b>Kurum içi</b>	<b>Kurum içi</b>
Bütçe İçi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi

## Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

1- Faaliyet Adı:	PH 3.2.1.1 Ruhsatlandırma çalışmalarının yapılması.
2- Faaliyet Adı:	PH 3.2.1.2 Mevzuata uygun olarak denetimler yapılması.
3- Faaliyet Adı:	PH 3.2.1.3 Tüm yasal yükümlülük ve sorumluluklarını yerine getiren esnafımızı takdir ve teşvik etmek amacıyla Altın Esnaf belgesi verilmesi.
4- Faaliyet Adı:	PH 3.2.1.4 Esnaf odaları ile ortaklaşa esnafın eğitilmesine ve bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmesi.

## İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

<b>BÜTÇE YILI</b>	2026
<b>PROGRAM ADI</b>	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	<p><b>Yetki, Görev Ve Sorumluluklar kapsamında;</b> İlçemiz sınırları içerisindeki görsel ve çevresel kirliliği engelleyerek ilçe sakinlerine sağlıklı temiz, yeşil ve yaşanılır bir çevre sunmak, Temizlik İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dahilinde ilçemiz sınırlarındaki tüm temizlik hizmetlerinin yapılması ve çevrenin korunmasıyla ilgili görevleri yerine getirmek.</p> <p><b>On İkinci Kalkınma Planı Üst Politika Belgesi:</b> 3.4.5 Çevrenin Korunması</p> <p><b>İlgili Bölüm:</b> 864 numaralı politika paragrafı.</p> <p><b>İlgili olan Stratejik Amacımız:</b> (AMAÇ 4) Yaşanabilir, sürdürülebilir, modern ve sağlıklı bir kent oluşturabilmek için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı faaliyetleri geliştirmek.</p>
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	PH 4.1.1 Etkin şekilde temizlik hizmetlerini yürütmek.
İlçemizdeki atıkların modern yöntemler ile toplanmaya devam edilerek, çevre sağlığının korunması ve daha temiz yaşanılabilir bir kent oluşturulmasının sağlanması hedeflenmektedir.	
<b>VERİNİN KAYNAĞI/ SORUMLU BİRİM</b>	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
84 Mahallede temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi yüzdesi	Yüzde (%)	64,47	100	100	100	100	100
<b>4.1.1.1</b>	Göstergeye İlişkin Açıklama:	84 Mahallede temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi % 100 olarak hedeflenmiştir.					
	Hesaplama Yöntemi:	Gerçekleşme yüzdesi					
<b>4.1.1.2</b>	Gönüllü ekipler ile yapılan temizlik sayısı	Adet	2	2	2	2	2
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gönüllü ekipler ile yapılan temizlik sayısı adet olarak hedeflenmiştir.					
	Hesaplama Yöntemi:	Yapılacak temizlik sayısı					
<b>4.1.1.3</b>	İlaçlama yapılan mahalle sayısı	Adet	84	84	84	84	84
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tüm mahallelerimizde ilaçlama yapılması hedeflenmiştir.					
	Hesaplama Yöntemi:	Mahalle sayısı					

## ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	60.000.000,00	41.049.725,16	88.561.222,00	75.000.000,00	100.000.000,00	125.000.000,00
Bütçe İçi	60.000.000,00	41.049.725,16	88.561.222,00	75.000.000,00	100.000.000,00	125.000.000,00
Faaliyet 2	22.000,00	0,00	0,00	30.000,00	45.000,00	50.000,00
Bütçe İçi	22.000,00	0,00	0,00	30.000,00	45.000,00	50.000,00
Faaliyet 3	1.500.000,00	792.700,00	991.750,00	2.000.000,00	2.750.000,00	3.500.000,00
Bütçe İçi	1.500.000,00	792.700,00	991.750,00	2.000.000,00	2.750.000,00	3.500.000,00
<b>Toplam</b>	<b>61.522.000,00</b>	<b>41.842.425,16</b>	<b>89.552.972,00</b>	<b>77.030.000,00</b>	<b>102.795.000,00</b>	<b>128.550.000,00</b>
Bütçe İçi	61.522.000,00	41.842.425,16	89.552.972,00	77.030.000,00	102.795.000,00	128.550.000,00

## Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

1- Faaliyet Adı:	PH 4.1.1.1 Belediyemize bağlı Mahallelerin tamamı ile ilgili temizlik, katı atık toplama ve nakli ile cadde ve sokakların el ve makine ile süpürülmesi, pazar yerlerinin temizliği ve inşaat molozlarının uygun alana taşınması hizmetlerinin yapılması.
2- Faaliyet Adı:	PH 4.1.1.2 Vatandaşlarımızın çevre temizliği konusunda bilinçlenmesi ve mahallelerimizin daha temiz olmasını sağlamak amacıyla faaliyetler yapılması.
3- Faaliyet Adı:	PH 4.1.1.3 Mahallelerimizde sinek ve sivrisinek ile ilgili uçkun ilaçlaması yapılması.

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
Alt Program Hedefi	PH 4.1.1 Etkin şekilde temizlik hizmetlerini yürütmek.
Faaliyet Adı	PH 4.1.1.1 Belediyemize bağlı Mahallelerin tamamı ile ilgili temizlik, katı atık toplama ve nakli ile cadde ve sokakların el ve makine ile süpürülmesi, pazar yerlerinin temizliği ve inşaat molozlarının uygun alana taşınması hizmetlerinin yapılması.
Belediyemize bağlı Mahallelerin tamamı ile ilgili temizlik, katı atık toplama ve nakli ile cadde ve sokakların el ve makine ile süpürülmesi ,pazar yerlerinin temizliği ve inşaat molozlarının uygun alana taşınması hizmetlerinin yapılması, Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. 2026 yılında da aynı şekilde yürütülecektir.	

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000.000,00	41.049.725,16	88.561.222,00	75.000.000,00	100.000.000,00	125.000.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>60.000.000,00</b>	<b>41.049.725,16</b>	<b>88.561.222,00</b>	<b>75.000.000,00</b>	<b>100.000.000,00</b>	<b>125.000.000,00</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
Alt Program Hedefi	PH 4.1.1 Etkin şekilde temizlik hizmetlerini yürütmek.
Faaliyet Adı	PH 4.1.1.2 Vatandaşlarımızın çevre temizliği konusunda bilinçlenmesi ve mahallelerimizin daha temiz olmasını sağlamak amacıyla faaliyetler yapılması.
Vatandaşlarımızın çevre temizliği konusunda bilinçlenmesi ve mahallelerimizin daha temiz olmasını sağlamak amacıyla faaliyetler yapılmasına yönelik çalışması yapılması, gönüllü temizlik ekipleri ile temizlik yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.000,00	0,00	0,00	30.000,00	45.000,00	50.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>50.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
Alt Program Hedefi	PH 4.1.1 Etkin şekilde temizlik hizmetlerini yürütmek.
Faaliyet Adı	PH 4.1.1.3 Mahallelerimizde sinek ve sivrisinek ile ilgili uçkun ilaçlaması yapılması.
Temizlik İşleri Müdürlüğünü tarafından Sınırlarımız içinde bulunan 84 mahallelerde sinek ve haşereyle mücadele edilmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00	792.700,00	991.750,00	2.000.000,00	2.750.000,00	3.500.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>792.700,00</b>	<b>991.750,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.750.000,00</b>	<b>3.500.000,00</b>

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
İDARE/BİRİM ADI:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Yetki, Görev Ve Sorumluluklar kapsamında;</b> İ srafin önlenmesini, kaynakların daha verimli kullanılmasını, atık oluşumunun engellenmesi veya azaltılması, atığın oluşması durumunda ise kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanılması kapsamında çalışmalar yapılmakta olup geri dönüştürülebilen atıkları hayata kazandırarak milli ekonomiye katkı sağlamaktadır.</p> <p><b>On İkinci Kalkınma Planı Üst Politika Belgesi:</b> 3.4.5 Çevrenin Korunması</p> <p><b>İlgili Bölüm:</b> 864 numaralı politika paragrafı.</p> <p><b>İlgili olan Stratejik Amacımız:</b> (AMAÇ 4) Yaşanabilir, sürdürülebilir, modern ve sağlıklı bir kent oluşturabilmek için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı faaliyetleri geliştirmek.</p>
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	PH 4.1.2 Sıfır Atık Uygulama çalışmaları yapılması.
İlçemizdeki atıkların modern yöntemler ile toplanmaya devam edilerek, çevre sağlığının korunması ve daha temiz yaşanılabilir bir kent oluşturulmasının sağlanması hedeflenmiştir.	
VERİNİN KAYNAĞI/ SORUMLU BİRİM	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.1.2.1 Mobil Atık Getirme Merkezi	Adet	2	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Mobil Atık Getirme Merkezi sayısı 1 adet olarak hedeflenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:	Mobil Atık Getirme Merkezi sayısı						
4.1.2.1 Birinci sınıf atık getirme merkezinin işletme faaliyetlerinin yapılması	Yüzde (%)	0	100	0	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Atık getirme merkezinin işletme faaliyetlerinin yürütülmesi hedeflenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:	Gerçekleşme yüzdesi						

4.1.2.1	Atık toplama için tasarım ürünler alımı	Adet	4	10	10	15	20	25
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Atık toplama için tasarım ürünler adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Tasarım ürün sayısı						
4.1.2.2	Eğitici ve öğretici materyaller/ hediyeeler	Adet	4080	2000	2000	2500	2750	3000
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Eğitici ve öğretici materyaller/ hediyeeler						
	Hesaplama Yöntemi:	Materyal / Hediye sayısı						
4.1.2.2	Farkındalık Projesi	Adet		1	1	1	1	1
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Farkındalık projesi adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Proje sayısı						
4.1.2.2	Tiyatro gösterileri	Adet	15	10	10	12	15	18
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tiyatro gösterileri adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Gösteri sayısı						
4.1.2.2	Gönüllü ekipler ile yapılan faaliyetler	Adet	4	4	4	5	6	7
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gönüllü ekipler ile yapılan faaliyetler adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Faaliyet sayısı						

### ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	705.000,00	0,00	495.000,00	1.102.500,00	1.600.000,00	2.200.000,00
Bütçe İçi	705.000,00	0,00	495.000,00	1.102.500,00	1.600.000,00	2.200.000,00
Faaliyet 2	505.000,00	0,00	505.000,00	728.500,00	1.000.000,00	1.300.000,00
Bütçe İçi	505.000,00	0,00	505.000,00	728.500,00	1.000.000,00	1.300.000,00
<b>Toplam</b>	<b>1.210.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.831.000,00</b>	<b>2.600.000,00</b>	<b>3.500.000,00</b>
Bütçe İçi	1.210.000,00	0,00	1.000.000,00	1.831.000,00	2.600.000,00	3.500.000,00

### Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

1- Faaliyet Adı:	PH 4.1.2.1 Sıfır atık Projemiz kapsamında Adapazarı Belediyesi sınırları dahilindeki mahallelerde geri dönüşüm amaçlı kullanılan ambalaj atıklarının ayrı toplanması,taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik çalışma yapılması.
2- Faaliyet Adı:	PH 4.1.2.2 Vatandaşlarımızın iklim değişikliği, çevre temizliği,sıfır atık ve geri dönüşüm konusunda bilinçlenmesi adına eğitim ve farkındalık çalışmalarının yapılması.

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
Alt Program Hedefi	PH 4.1.2 Sıfır Atık Uygulama çalışmaları yapılması.
Faaliyet Adı	PH 4.1.2.1 Sıfır atık Projemiz kapsamında Adapazarı Belediyesi sınırları dahilindeki mahallelerde geri dönüşüm amaçlı kullanılan ambalaj atıklarının ayrı toplanması,taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik çalışma yapılması.
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğümüz tarafından Sıfır atık Projemiz kapsamında Adapazarı Belediyesi sınırları dahilindeki mahallelerde geri dönüşüm amaçlı kullanılan ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik çalışmalar hedeflenmiştir.	

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	705.000,00	0,00	495.000,00	1.102.500,00	1.600.000,00	2.200.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>705.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>495.000,00</b>	<b>1.102.500,00</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>2.200.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
Alt Program Hedefi	PH 4.1.2 Sıfır Atık Uygulama çalışmaları yapılması.
Faaliyet Adı	PH 4.1.2.2 Vatandaşlarımızın iklim değişikliği, çevre temizliği,sıfır atık ve geri dönüşüm konusunda bilinçlenmesi adına eğitim ve farkındalık çalışmalarının yapılması.
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğümüz tarafından Vatandaşlarımızın iklim değişikliği, çevre temizliği,sıfır atık ve geri dönüşüm konusunda bilinçlenmesi adına eğitim ve farkındalık çalışmalarının yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	505.000,00	0,00	505.000,00	728.500,00	1.000.000,00	1.300.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>505.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>505.000,00</b>	<b>728.500,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.300.000,00</b>

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI:	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Yetki, Görev Ve Sorumluluklar kapsamında;</b> Belediye sınırları dahilinde her türlü park, bahçe, spor alanı, rekreasyon alanı, projelendirilip düzenlenmesi ile bölgemizdeki yeşil alanların bakım, onarım ve korunması hizmetlerini yürütmektedir.</p> <p><b>On İkinci Kalkınma Planı Üst Politika Belgesi:</b> 3.2.2.1 Tarım ve Gıda</p> <p><b>İlgili Bölüm:</b> 487 numaralı politika paragrafı.</p> <p><b>İlgili olan Stratejik Amacımız:</b> (AMAÇ 4) Yaşanabilir, sürdürülebilir, modern ve sağlıklı bir kent oluşturabilmek için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı faaliyetleri geliştirmek.</p>
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	PH 4.2.1. Yeşil alan ve parkların artırılması ve iyileştirilmesi hizmetlerinin yapılması.
İlçemizde ihtiyaç duyulan mahallelerde yeni park ve meydan yapılması, mevcutta var olan parkların ihtiyaç dahilinde revize edilmesi, ihtiyaç dahilinde peyzaj düzenlemesi yapılması hedeflenmiştir.	
VERİNİN KAYNAĞI/ SORUMLU BİRİM	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.2.1.1 Mahalle çocuk parkları yapılması ve yenilenmesi	Adet	10	10	15	10	10	25
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Mahallelerde aktif çocuk parklarının yenilenmesi veya yeni parklar yapılması hedeflenmiştir.					
	Hesaplama Yöntemi:	Park sayısı					
4.2.1.1 7' den 70' e oyun alanları oluşturulması	Adet	0	1	1	1	-	1
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Aktif çocuk parklarında yada yeni park alanlarında 7' den 70' e kullanıma uygun oyun alanları oluşturulması hedeflenmiştir.					
	Hesaplama Yöntemi:	Oluşturulan oyun alanı sayısı					

4.2.1.1	Genç dostu parklar oluşturulması	Adet	0	1	1	1	1	5
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gençlere yönelik parklar yapılması hedeflenmiştir.						
4.2.1.1	Hesaplama Yöntemi:	Oluşturulan park sayısı						
	Eğitici oyun alanları oluşturulması	Adet	0	2	2	2	2	5
4.2.1.1	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Aktif çocuk parklarında veya yeni park alanlarında eğitici oyun alanları oluşturulması hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Oluşturulan oyun alanı sayısı						
4.2.1.1	Fiziksel gelişimi destekleyici oyun alanları oluşturulması	Adet	0	1	1	1	1	2
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Aktif çocuk parklarında veya yeni park alanlarında fiziksel gelişimi destekleyici oyun alanları oluşturulması hedeflenmiştir.						
4.2.1.1	Hesaplama Yöntemi:	Oluşturulan oyun alanı sayısı						
	Çocuk ve spor parkı zeminlerinde iyileştirme yapılması	Adet	10	5	5	5	5	15
4.2.1.1	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Çocuk ve Spor Parkı Zeminlerinde iyileştirme yapılması hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Zemin iyileştirme yapılan park sayısı						
4.2.1.2	Gençlik Parkı projesi hazırlanıp, hizmete sunulması (adet)	Adet				1		
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	1 adet Gençlik Parkı projesi hazırlanıp hizmete sunulması hedeflenmiştir.						
4.2.1.2	Hesaplama Yöntemi:	Hazırlanıp hizmete sunulan park sayısı						
	Güneş enerji sistemli aydınlatma yapılması	Adet	0	5	5	5	5	5
4.2.1.4	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Çocuk ve spor parklarına aydınlatma yapılması hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Aydınlatma yapılan park sayısı						
4.2.1.4	Kentsel donatı elemanları alımı Bank, çöp kutusu, piknik masası, tel örgü, aydınlatma, tabela Gerçekleşme yüzdesi	Gerçekleşme Yüzdesi %	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Parkların korunması, bakım onarımı ve iyileştirilmesi için çalışmalar yapılması hedeflenmiştir.						
4.2.1.4	Hesaplama Yöntemi:	Gerçekleşme Yüzdesi %						
	Tespit edilen park donatıları tamiri- Gerçekleşme yüzdesi	Gerçekleşme Yüzdesi %	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.2.1.4	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Mevcut çocuk parklarında bulunan oyun donatılarında tamirat çalışmaları yapılması hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Gerçekleşme Yüzdesi %						
4.2.1.4	Ekipman alımı (Alet, ekipman, malzeme, zirai ilaç alımı ) Gerçekleşme yüzdesi	Gerçekleşme Yüzdesi %	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Parkların korunması, bakım onarımı ve iyileştirilmesi için ekipman alımı hedeflenmiştir.						
4.2.1.4	Hesaplama Yöntemi:	Gerçekleşme Yüzdesi %						
	Yapılan veya yenilenen spor parkı sayısı	Adet	2	5	5	5	10	20
4.2.1.3	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yapılan veya yenilenen park sayısı						
	Hesaplama Yöntemi:	Park Sayısı						
4.2.1.5	Yürüyüş ve koşu yolları yapılması ve yenilenmesi	Adet	0	2	2	2	1	4
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Mevcut yürüyüş ve koşu yollarının yenilenmesi veya yeni koşu ve yürüyüş yolları yapılması						
4.2.1.5	Hesaplama Yöntemi:	Yürüyüş ve Koşu Yolu Sayısı						
	Yapılan veya yenilenen saha sayısı	Adet	5	2	2	2	3	5
4.2.1.5	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Mevcut spor sahalarında yenilenmesi veya yeni spor sahaları yapılması						
	Hesaplama Yöntemi:	Spor Sahası Sayısı						
4.2.1.6	Park, refüj, yeşil alan, sokak ve cadde-lerin ağaçlandırılması kapsamında dikilen ve dağıtılan bitki sayısı	Adet	833	1000	1000	1000	1000	10000
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yapılan çalışmalar kapsamında dikilen ve dağıtılan bitki sayısı						
4.2.1.6	Hesaplama Yöntemi:	Dikilen ve Dağıtılan Bitki Sayısı						
	Yeşil alan oluşturulması için serme, tohumlama, hydroseeding(çim püskürtme)b.yöntemler ile yapılan çimlendirme çalışmaları	Adet	6	5	5	5	5	10
4.2.1.6	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Çalışma yapılan park ve yeşil alan sayısı						
	Hesaplama Yöntemi:	Park ve Yeşil alan Sayısı						
4.2.1.7	Tamamlama Yüzdesi	Tamamlanma Yüzdesi	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Personellerin çalışma alanlarına ulaşımının sağlanması, Park ve Yeşil Alanlarda yapılacak çalışmalar için gerekli olan Araç ve İş Makinesi Kiralanması						
4.2.1.7	Hesaplama Yöntemi:	Tamamlanma Yüzdesi						

## ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	7.800.000,00	0,00	7.800.000,00	11.950.000,00	14.250.000,00	39.600.000,00
Bütçe İçi	7.800.000,00	0,00	7.800.000,00	11.950.000,00	14.250.000,00	39.600.000,00
Faaliyet 2	*	*	*	25.000.000,00	-	-
Bütçe İçi	*	*	*	25.000.000,00	-	-
Faaliyet 3	8.750.000,00	758.940,00	8.750.000,00	16.000.000,00	18.750.000,00	22.000.000,00
Bütçe İçi	8.750.000,00	758.940,00	8.750.000,00	16.000.000,00	18.750.000,00	22.000.000,00
Faaliyet 4	3.750.000,00	0,00	3.750.000,00	5.750.000,00	10.500.000,00	29.000.000,00
Bütçe İçi	3.750.000,00	0,00	3.750.000,00	5.750.000,00	10.500.000,00	29.000.000,00
Faaliyet 5	1.250.000,00	487.500,00	797.500,00	2.250.000,00	3.000.000,00	4.500.000,00
Bütçe İçi	1.250.000,00	487.500,00	797.500,00	2.250.000,00	3.000.000,00	4.500.000,00
Faaliyet 6	20.000.000,00	8.593.596,76	20.000.000,00	22.000.000,00	30.000.000,00	35.000.000,00
Bütçe İçi	20.000.000,00	8.593.596,76	20.000.000,00	22.000.000,00	30.000.000,00	35.000.000,00
<b>Toplam</b>	<b>41.550.000,00</b>	<b>9.840.036,76</b>	<b>41.097.500,00</b>	<b>82.950.000,00</b>	<b>76.500.000,00</b>	<b>130.100.000,00</b>
Bütçe İçi	41.550.000,00	9.840.036,76	41.097.500,00	82.950.000,00	76.500.000,00	130.100.000,00

\*Hedef başlangıç tarihi 2026 yılıdır.

### Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

1- Faaliyet Adı:	PH 4.2.1.1 "Her Yaşa Oyun" projesi kapsamında çocuk parkları yapılması veya yenilenmesi, geliştirilmesi.
2- Faaliyet Adı:	PH 4.2.1.2 Tematik parklar yapılması.
3- Faaliyet Adı:	PH 4.2.1.4 Mevcut park alanlarının korunması, bakım onarımı ve iyileştirilmesi amacıyla yapılan çalışmaları.
4- Faaliyet Adı:	PH 4.2.1.5 "Hareketli Yaşam Sağlıklı Nesil" projesi kapsamında spor alanları yapılması.
5-Faaliyet Adı:	PH 4.2.1.6 Ekolojik dengeyi korumak amacıyla yapılan peyzaj çalışmaları.
6-Faaliyet Adı:	PH 4.2.1.7 Park ve yeşil alanlarda yapılacak çalışmalar için 'Araç ve İş Makinesi Kiralama İş'i' ihalesi yapılması.

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program Adı	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
Alt Program Hedefi	PH 4.2.1. Yeşil alan ve parkların artırılması ve iyileştirilmesi hizmetlerinin yapılması.
Faaliyet Adı	PH 4.2.1.1 "Her Yaşa Oyun" projesi kapsamında çocuk parkları yapılması veya yenilenmesi, geliştirilmesi.

Belediyemiz tarafından Şehirimizdeki Yeşil alanların sayısını artırarak, halkın serbest zamanlarını değerlendirdiği oyun, gezinti ve dinlenme gibi aktiviteleri yapabileceği dış mekânlar yaratıp, yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla "Her Yaşa Oyun" projesi kapsamında çocuk parkları yapılması veya yenilenmesi, geliştirilmesi hedeflenmiştir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.800.000,00	0,00	7.800.000,00	11.950.000,00	14.250.000,00	39.600.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>7.800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.800.000,00</b>	<b>11.950.000,00</b>	<b>14.250.000,00</b>	<b>39.600.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program Adı	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
Alt Program Hedefi	PH 4.2.1. Yeşil alan ve parkların artırılması ve iyileştirilmesi hizmetlerinin yapılması.
Faaliyet Adı	PH 4.2.1.2 Tematik parklar yapılması.
Belediyemiz tarafından bir adet Gençlik Parkı projesi hazırlanması ve hizmete sunulması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	*	*	*	25.000.000,00	-	-
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>*</b>	<b>*</b>	<b>*</b>	<b>25.000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

\*Hedef başlangıç tarihi 2026 yılıdır.

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program Adı	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
Alt Program Hedefi	PH 4.2.1. Yeşil alan ve parkların artırılması ve iyileştirilmesi hizmetlerinin yapılması.
Faaliyet Adı	PH 4.2.1.4 Mevcut park alanlarının korunması, bakım onarımı ve iyileştirilmesi amacıyla yapılan çalışmaları.
Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından mevcut park alanlarının korunması, bakım onarımı ve iyileştirilmesi amacıyla çalışmalar yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.750.000,00	758.940,00	8.750.000,00	16.000.000,00	18.750.000,00	22.000.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>8.750.000,00</b>	<b>758.940,00</b>	<b>8.750.000,00</b>	<b>16.000.000,00</b>	<b>18.750.000,00</b>	<b>22.000.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program Adı	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
Alt Program Hedefi	PH 4.2.1. Yeşil alan ve parkların artırılması ve iyileştirilmesi hizmetlerinin yapılması.
Faaliyet Adı	PH 4.2.1.5 "Hareketli Yaşam Sağlıklı Nesil" projesi kapsamında spor alanları yapılması.
2026 yılında "Hareketli Yaşam Sağlıklı Nesil" projesi kapsamında spor alanları yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.750.000,00	0,00	3.750.000,00	5.750.000,00	10.500.000,00	29.000.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>3.750.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.750.000,00</b>	<b>5.750.000,00</b>	<b>10.500.000,00</b>	<b>29.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program Adı	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
Alt Program Hedefi	PH 4.2.1. Yeşil alan ve parkların artırılması ve iyileştirilmesi hizmetlerinin yapılması.
Faaliyet Adı	PH 4.2.1.6 Ekolojik dengeyi korumak amacıyla yapılan peyzaj çalışmaları.
Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından ekolojik dengeyi korumak amacıyla peyzaj çalışmaları yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.250.000,00	487.500,00	797.500,00	2.250.000,00	3.000.000,00	4.500.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>1.250.000,00</b>	<b>487.500,00</b>	<b>797.500,00</b>	<b>2.250.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>4.500.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program Adı	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
Alt Program Hedefi	PH 4.2.1. Yeşil alan ve parkların artırılması ve iyileştirilmesi hizmetlerinin yapılması.
Faaliyet Adı	PH 4.2.1.7 Park ve yeşil alanlarda yapılacak çalışmalar için 'Araç ve İş Makinesi Kiralama İşi' ihalesi yapılması.
Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından ekolojik dengeyi korumak amacıyla peyzaj çalışmaları yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000.000,00	8.593.596,76	20.000.000,00	22.000.000,00	30.000.000,00	35.000.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>20.000.000,00</b>	<b>8.593.596,76</b>	<b>20.000.000,00</b>	<b>22.000.000,00</b>	<b>30.000.000,00</b>	<b>35.000.000,00</b>

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
<b>BÜTÇE YILI</b>	2026
<b>PROGRAM ADI</b>	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	AFET VE ACİL YARDIM DESTEĞİ
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	<p><b>Yetki, Görev Ve Sorumluluklar kapsamında;</b> İlçenin afet öncesi, sırası ve sonrasında bilinçlendirilmesini sağlamak. Afet ve Acil Durum ile ilgili faaliyetleri yürütmek, Afet ve Acil Durum hizmetlerinin sağlıklı yürütülebilmesi için diğer kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar, üniversiteler ve diğer paydaşlar ile her türlü koordinasyonu sağlamak. Acil durumda ilçede ve Türkiye genelinde yapılacak arama kurtarma çalışmalarında yer almaktır.</p> <p><b>On İkinci Kalkınma Planı Üst Politika Belgesi:</b> 3.4.1. Afet Yönetimi</p> <p><b>İlgili Bölüm:</b> 828 numaralı politika paragrafı.</p> <p><b>İlgili olan Stratejik Amacımız:</b> (AMAÇ 4) Yaşanabilir, sürdürülebilir, modern ve sağlıklı bir kent oluşturabilmek için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı faaliyetleri geliştirmek.</p>
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	PH 4.3.1 Afet ve acil durumlarda çalışmalar yapılması.
Afet ve acil durumlara müdahaleye yönelik teknik ve insani kapasitenin geliştirilmesi hedeflenmiştir.	
<b>VERİNİN KAYNAĞI/ SORUMLU BİRİM</b>	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4.3.1.1	Güncelleme sayısı her ay	Adet	12	12	12	12	12
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Her ay güncelleme yapılması hedeflenmiştir.					
	Hesaplama Yöntemi:	Güncelleme sayısı					
	Sorumlu İdare	Afet İşleri Müdürlüğü					
4.3.1.2	Verilecek eğitim sayısı	Adet	1	1	1	1	1
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Verilecek eğitim sayısı adet olarak hedeflenmiştir.					
	Hesaplama Yöntemi:	Eğitim sayısı					
	Sorumlu İdare	Afet İşleri Müdürlüğü					
4.3.1.3	Afet sonrası yardım yapılması gerçekleşme yüzdesi	Yüzde (%)	100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.					
	Hesaplama Yöntemi:	Taleplerin karşılanma oranı					
	Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü					

## ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi
Bütçe İçi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi
Faaliyet 2	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi
Bütçe İçi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi
Faaliyet 3	Kurum içi	2.263.609,09	5.000.000,00	5.000.000,00	6.000.000,00	7.200.000,00
Bütçe İçi	Kurum içi	2.263.609,09	5.000.000,00	5.000.000,00	6.000.000,00	7.200.000,00
Toplam	Kurum içi	2.263.609,09	5.000.000,00	5.000.000,00	6.000.000,00	7.200.000,00
Bütçe İçi	Kurum içi	2.263.609,09	5.000.000,00	5.000.000,00	6.000.000,00	7.200.000,00

## Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

1- Faaliyet Adı:	PH 4.3.1.1 İl Afet Acil Yardım Planı uyarınca internet üzerinden veri girişleri yapılması ve güncelleştirilmesi.
2- Faaliyet Adı:	PH 4.3.1.2 Afet ve acil durum eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılması.
3- Faaliyet Adı:	PH 4.3.1.3 Afet sonrası kriz yönetimi ile afetin olumsuz etkilerini azaltmak amacıyla gerekli müdahalelerin yapılmasını sağlamak.

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program Adı	AFET VE ACİL YARDIM DESTEĞİ
Alt Program Hedefi	PH 4.3.1 Afet ve acil durumlarda çalışmalar yapılması.
Faaliyet Adı	PH 4.3.1.3 Afet sonrası kriz yönetimi ile afetin olumsuz etkilerini azaltmak amacıyla gerekli müdahalelerin yapılmasını sağlamak.
Fen İşleri Müdürlüğü tarafından afet sonrası kriz yönetimi ile afetin olumsuz etkilerini azaltmak amacıyla gerekli müdahalelerin yapılmasını sağlamak hedeflenmiştir.	

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Kurum içi	2.263.609,09	5.000.000,00	5.000.000,00	6.000.000,00	7.200.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	Kurum içi	2.263.609,09	5.000.000,00	5.000.000,00	6.000.000,00	7.200.000,00

## İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

<b>BÜTÇE YILI</b>	2026
<b>PROGRAM ADI</b>	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	<p><b>Yetki, Görev Ve Sorumluluklar kapsamında;</b> Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun hükümleri doğrultusunda riskli alanları, riskli yapıları, rezerv alanları ve kentsel dönüşüm gelişim alanlarının tespit edilerek, plan ve projelerinin hazırlanmasını, proje işlerinin yürütülmesini sağlamak ve Bakanlığın istediği şekliyle dosyalarını hazırlayarak Bakanlığa sunmak.</p> <p>Belediyenin kentsel dönüşüm alanlarındaki tüm yapım faaliyetleri (altyapı, üstyapı, rekreasyon) ile ilgili avan, kesin ve uygulama projelerini, hazırlamak veya hazırlatmak.</p> <p>Kentsel dönüşüm proje alanlarında bulunan yapıların kamulaştırılması, boşaltılması ve yıkımında anlaşma yolunun bulunmasını ve bu hususta ilgili müdürlükler ile koordineli çalışmayı sağlamaktır.</p> <p><b>On İkinci Kalkınma Planı Üst Politika Belgesi:</b> 3.4.2 Kentsel Dönüşüm</p> <p><b>İlgili Bölüm:</b> 842 numaralı politika paragrafı.</p> <p><b>İlgili olan Stratejik Amacımız:</b> (AMAÇ 5) Adapazarı'nın sağlıklı, kaliteli ve modern standartlarında bir yaşam süreceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini karşılayarak ilçemizin daha da gelişimine imkan sağlamak.</p>
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	PH 5.1.1 Kentsel dönüşüm kapsamında çalışmalarının yapılması.
Kentsel dönüşüm projelerinin desteklenmesi ve özendirilmesi, kentsel dönüşüm planlarının yapılmasını sağlamak hedeflenmiştir.	
<b>VERİNİN KAYNAĞI/ SORUMLU BİRİM</b>	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.1.1.1	Tespit edilen bölge sayısı	Adet		1	1	1	1	1
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tespit edilen bölge sayısı 1 adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Tespit edilen bölge sayısı						
5.1.1.1	Risk analiziyapılan bölge sayısı	Adet		1	1	1	1	1
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Risk analizi yapılan bölge sayısı 1 adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Analiz yapılan edilen bölge sayısı						
5.1.1.1	Zemin etüdü yapılan bölge sayısı	Adet		1	1	1	1	1
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Zemin etüdü yapılan bölge sayısı 1 adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Zemin etüdü yapılan bölge sayısı						
5.1.1.2	Tespit edilen bölge sayısı	Adet			1	1	1	1
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tespit edilen bölge sayısı 1 adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Tespit edilen bölge sayısı						
5.1.1.2	Planlanan, projelendirilen bölge sayısı	Adet		2	2	1	2	1
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Planlanan, projelendirilen bölge sayısı 1 adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Planlanan, projelendirilen bölge sayısı						
5.1.1.3	Kentsel Dönüşüm Alanı ilan edilen bölge sayısı	Adet		2	1	1	1	1
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kentsel Dönüşüm Alanı ilan edilen bölge sayısı adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Kentsel Dönüşüm Alanı ilan edilen bölge sayısı						
5.1.1.3	Tebliğat işlemlerinin yürütülmesi	Yüzde (%)		100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Taleplerin karşılanma oranı						

5.1.1.3	Kira yardımı dosyasının hazırlanması	Yüzde (%)		100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Taleplerin karşılanma oranı						
5.1.1.4	Yapılan görüşmelerin sayısı	Adet	10	25	25	15	15	25
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yapılan görüşmelerin sayısı adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Yapılan görüşmelerin sayısı						

### ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	2.500.000,00	0,00	0,00	3.375.000,00	4.400.000,00	5.500.000,00
Bütçe İçi	2.500.000,00	0,00	0,00	3.375.000,00	4.400.000,00	5.500.000,00
Faaliyet 2	7.800.000,00	0,00	0,00	12.025.000,00	12.650.000,00	13.300.000,00
Bütçe İçi	7.800.000,00	0,00	0,00	12.025.000,00	12.650.000,00	13.300.000,00
Faaliyet 3	500.000,00	0,00	0,00	675.000,00	900.000,00	1.100.000,00
Bütçe İçi	500.000,00	0,00	0,00	675.000,00	900.000,00	1.100.000,00
Faaliyet 4	300.000,00	0,00	0,00	405.000,00	550.000,00	700.000,00
Bütçe İçi	300.000,00	0,00	0,00	405.000,00	550.000,00	700.000,00
<b>Toplam</b>	<b>11.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.480.000,00</b>	<b>18.500.000,00</b>	<b>20.600.000,00</b>
Bütçe İçi	11.100.000,00	0,00	0,00	16.480.000,00	18.500.000,00	20.600.000,00

### Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

1- Faaliyet Adı:	PH 5.1.1.1 Kentsel dönüşüm alanlarının tespit edilmesi. (zemin etüdü ve risk analiz raporu)
2- Faaliyet Adı:	PH 5.1.1.2 Adapazarı ilçe genelinde "Afet Riski"ne yönelik öncelikli alanlarda pilot bölgeler belirlenerek, risk teşkil eden unsurları düzeltmeye yönelik projeler geliştirilerek alanların planması, projelendirilmesi ve fizibilite çalışmalarının yürütülmesi.
3- Faaliyet Adı:	PH 5.1.1.3 Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde 'Kentsel Dönüşüm Alanı' olarak belirlenen bölgelerde riskli yapı malikleri için tebligatların hazırlanması ve riskli yapı taşınmaz maliklerinin 'Kira Yardımı' işlemlerinin yürütülmesi.
4- Faaliyet Adı:	PH 5.1.1.4 Kentsel dönüşüm kapsamında vatandaş ve kurumlara görüşmeler yapılması.

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program Adı	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
Alt Program Hedefi	PH 5.1.1 Kentsel dönüşüm kapsamında çalışmalarının yapılması.
Faaliyet Adı	PH 5.1.1.1 Kentsel dönüşüm alanlarının tespit edilmesi. (zemin etüdü ve risk analiz raporu)
Kentsel dönüşüm alanlarının tespit edilmesi (zemin etüdü ve risk analiz raporu) Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.	

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00	0,00	0,00	3.375.000,00	4.400.000,00	5.500.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.375.000,00</b>	<b>4.400.000,00</b>	<b>5.500.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	PH 5.1.1 Kentsel dönüşüm kapsamında çalışmalarının yapılması.					
Faaliyet Adı	PH 5.1.1.2 Adapazarı ilçe genelinde "Afet Riski"ne yönelik öncelikli alanlarda pilot bölgeler belirlenerek, risk teşkil eden unsurları düzeltmeye yönelik projeler geliştirilerek alanların planması, projelendirilmesi ve fizibilite çalışmalarının yürütülmesi.					
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü tarafından Adapazarı ilçe genelinde Afet Riskine yönelik öncelikli alanlarda pilot bölgeler belirlenerek, risk teşkil eden unsurları düzeltmeye yönelik projeler geliştirilerek alanların lanlanması,projelendirilmesi ve fizibilite çalışmalarının yürütülmesi yapılacaktır.						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.800.000,00	0,00	0,00	12.025.000,00	12.650.000,00	13.300.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>7.800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.025.000,00</b>	<b>12.650.000,00</b>	<b>13.300.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	PH 5.1.1 Kentsel dönüşüm kapsamında çalışmalarının yapılması.					
Faaliyet Adı	PH 5.1.1.3 Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde 'Kentsel Dönüşüm Alanı' olarak belirlenen bölgelerde riskli yapı malikleri için tebligatların hazırlanması ve riskli yapı taşınmaz maliklerinin 'Kira Yardımı' işlemlerinin yürütülmesi.					
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü tarafından Kentsel dönüşümün uygulamasında Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde 'Kentsel Dönüşüm Alanı' olarak belirlenen bölgelerde riskli yapı malikleri için tebligatların hazırlanması ve riskli yapı taşınmaz maliklerinin 'Kira Yardımı' işlemlerinin yürütülmesi yapılacaktır.						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00	0,00	0,00	675.000,00	900.000,00	1.100.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>675.000,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>1.100.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM					
Alt Program Hedefi	PH 5.1.1 Kentsel dönüşüm kapsamında çalışmalarının yapılması.					
Faaliyet Adı	PH 5.1.1.4 Kentsel dönüşüm kapsamında vatandaş ve kurumlarla görüşmeler yapılması.					
Kentsel dönüşüm kapsamında vatandaş ve kurumlarla görüşmeler yapılması Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.						
Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00	0,00	0,00	405.000,00	550.000,00	700.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>405.000,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>700.000,00</b>

## İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

<b>BÜTÇE YILI</b>	2026
<b>PROGRAM ADI</b>	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	<p><b>Yetki, Görev Ve Sorumluluklar kapsamında;</b> Adapazarı Belediyesi sınırları içerisinde bulunan tüm yapıların ruhsat ve ruhsat eki projelerine uygunluğunu kontrol etmek, 3194 sayılı İmar Kanununu hükümlerince kaçak yapılaşmanın önüne geçmek, Yapı Ruhsatı düzenlenen yapıların zemin iyileştirme işlemlerinden, Yapı Kullanım İzin Belgesi düzenlenmesi aşamasına kadar tüm aşamaları (her seviyedeki statik ve mimari kontrol, sıhhi tesisat, ısıtma tesisatı, havalandırma tesisatı, yangın söndürme tesisatı, ısı yalıtım projeleri ve asansör tesisat projeleri vs.) kontrol etmek, binalarda yapılması planlanan basit tamir tadilat işlemlerin denetlemek, özel ve kamuya ait tüm yapıların yıkımı öncesinde Yıkım Ruhsatı düzenlemek ve onaylamak ve tüm riskli, tehlikeli ve metruk yapıların tespiti ve yıkımına esas iş ve işlemler yürütülmektedir.</p> <p><b>On İkinci Kalkınma Planı Üst Politika Belgesi:</b> 3.4.4 Konut</p> <p><b>İlgili Bölüm:</b> 861 numaralı politika paragrafı.</p> <p><b>İlgili olan Stratejik Amacımız:</b> (AMAÇ 5) Adapazarı'nın sağlıklı, kaliteli ve modern standartlarında bir yaşam süreceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini karşılayarak ilçemizin daha da gelişimine imkan sağlamak.</p>
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	PH 5.2.1 Yapı denetimleri yapılması, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı engellemek.
Bölgemiz genelinde İmar plan çalışmalarının tamamlayarak süreci iyileştirmek ve denetimleri sıklaştırarak kaçak yapılara yapım aşamasında müdahale edilmesine devam edilmesi hedeflenmiştir.	
<b>VERİNİN KAYNAĞI/ SORUMLU BİRİM</b>	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.2.1.1	Tutulan zabıt sayısı Aykırlığı giderilen yapı sayısı gerçekleşme yüzdesi	Yüzde (%)	100	100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Taleplerin karşılanma oranı						
5.2.1.2	Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde (%)	93	100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Taleplerin karşılanma oranı						
5.2.1.3	Yapı Denetim hakedişlerinin onaylanması Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde (%)	100	100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Taleplerin karşılanma oranı						
5.2.1.3	Yapı Denetim işyeri teslim tutanaklarının onaylanması Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde (%)	100	100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Taleplerin karşılanma oranı						
5.2.1.3	TUS'lu yapılarda demir ve kalıp kontrolünün yapılması Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde (%)	100	100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Taleplerin karşılanma oranı						
5.2.1.3	Yapı Kullanım İzin belgelerinin düzenlenmesi ve onaylanması Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde (%)	100	100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Taleplerin karşılanma oranı						

5.2.1.3	Teknik rapor düzenlenmesi işlemleri Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde (%)	100	100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Taleplerin karşılanma oranı						
5.2.1.4	Yıkım Ruhsatı düzenlenmesi Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde (%)	100	100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Taleplerin karşılanma oranı						
5.2.1.4	Yanan-Yıkılan Yapı Formu düzenlenmesi Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde (%)	100	100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Taleplerin karşılanma oranı						
5.2.1.5	Bilirkişi ve eksperler tarafından talep edilen belgelerin arşiv biriminden temin edilmesi Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde (%)	100	100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Taleplerin karşılanma oranı						
5.2.1.5	Kat İrtifakı ve Mülkiyeti işlemlerinin başvurusunu alarak ilgili işlemlerin yapılması ve tapu portal sistemine aktarılması Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde (%)	100	100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Taleplerin karşılanma oranı						
5.2.1.6	Ziyaret edilen yer sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Ziyaret edilen yer sayısı 1 adet olarak belirlenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Ziyaret edilen yer sayısı						
5.2.1.7	Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde (%)	100	100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Taleplerin karşılanma oranı						
5.2.1.8	Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde (%)	100	100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Taleplerin karşılanma oranı						
5.2.1.9	Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde (%)	100	100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Taleplerin karşılanma oranı						

### ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Bütçe İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Faaliyet 2	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Bütçe İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Faaliyet 3	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Bütçe İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Faaliyet 4	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Bütçe İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi

Faaliyet 5	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Bütçe İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Faaliyet 6	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Bütçe İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Toplam	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Bütçe İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi

### Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

1- Faaliyet Adı:	PH 5.2.1.1 Müdürlüğümüz tarafından tespit edilen kaçak yapıların işlemleri.
2- Faaliyet Adı:	PH 5.2.1.2 Vatandaş ve kurumlardan Müdürlüğümüze gelen şikayet dilekçelerine cevap verilmesi.
3- Faaliyet Adı:	PH 5.2.1.3 Yeni yapılan yapı denetimli ve TUS'lu inşaatların kontrolünün yapılması.
4- Faaliyet Adı:	PH 5.2.1.4 Yıkım Ruhsatı ve Yanan Yıkılan Yapı Formu işlemlerinin yapılması.
5- Faaliyet Adı:	PH 5.2.1.5 İmar arşiv işlerinin yürütülmesi. (Arşivleme, bilirkşi ve eksperler tarafından talep edilen belgelerin arşiv biriminden temin edilmesi, kat irtifakı ve mülkiyeti işlemlerinin başvurusunu atarak ilgili işlemlerin yapılması ve tapu portal sistemine aktarılması.)
6- Faaliyet Adı:	PH 5.2.1.6 Teknik nitelikli ziyaretler yapılması.
7- Faaliyet Adı:	PH 5.2.1.7 Metruk ve tehlikeli yapılara yönelik işlemlerin yapılması.
8- Faaliyet Adı:	PH 5.2.1.8 İlçemiz sınırları içerisinde gerçek kişiler veya tüzel kişilerin talebi üzerine İş Deneyim ve İş Durum Belgesi düzenlenmesi.
9- Faaliyet Adı:	PH 5.2.1.9 Asansör tescil belgelerinin düzenlenmesi.

### İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

<b>BÜTÇE YILI</b>	2026
<b>PROGRAM ADI</b>	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	<p><b>Yetki, Görev Ve Sorumluluklar kapsamında;</b> İlçe sakinlerinin imar işleriyle ilgili taleplerini mevzuat doğrultusunda bilgi teknolojilerinden de faydalanmak suretiyle karşılamakta, gerçekleştirdiği imar izin, ruhsat ve denetimleriyle, ilçenin tarihi ve kültürel mirasının korunarak geliştirilmesi, aynı zamanda çağdaş, yaşanabilir, özgün bir kent haline getirilmesini sağlamaktadır.</p> <p><b>On İkinci Kalkınma Planı Üst Politika Belgesi:</b>3.4.4 Konut</p> <p><b>İlgili Bölüm:</b> 861 numaralı politika paragrafı.</p> <p><b>İlgili olan Stratejik Amacımız:</b> (AMAÇ 5) Adapazarı'nın sağlıklı, kaliteli ve modern standartlarında bir yaşam süreceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini karşılayarak ilçemizin daha da gelişimine imkan sağlamak.</p>
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	PH 5.2.2. İmar çalışmalarının yapılması
Bölgemiz genelinde İmar plan çalışmalarını tamamlayarak süreci iyileştirmek ve denetimleri sıklaştırarak kaçak yapılara yapım aşamasında müdahale edilmesine devam edilmesi hedeflenmiştir.	
<b>VERİNİN KAYNAĞI/ SORUMLU BİRİM</b>	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İmar-ınşaat teslimi	Gün	*	2	2	2	2	2
5.2.2.2 Göstergeye İlişkin Açıklama:	Talep edilen imar-ınşaat durumlarının 2 gün içinde düzenlenmesi/ sonuçlanması hedeflenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:	Taleplerin karşılandığı gün sayısı						
Zemin etüt teslimi	Gün	*	5	5	5	4	4
5.2.2.3 Göstergeye İlişkin Açıklama:	Zemin etüt raporlarının 5 gün içinde işlemlerinin sonuçlanması hedeflenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:	Taleplerin karşılandığı gün sayısı						
Yapı ruhsat teslimi	Gün	*	30	30	28	26	25
5.2.2.4 Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yapı ruhsatı raporlarının 30 gün içinde işlemlerinin sonuçlanması hedeflenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:	Taleplerin karşılandığı gün sayısı						
Zemin iyileştirme test kontrol teslimi	Gün	*	5	5	5	4	4
5.2.2.5 Göstergeye İlişkin Açıklama:	Zemin iyileştirme test kontrollerinin 5 gün içinde sonuçlanması hedeflenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:	Taleplerin karşılandığı gün sayısı						
Harita ölçüm sonuç teslimi	Gün	*	3	3	3	3	3
5.2.2.6 Göstergeye İlişkin Açıklama:	3 gün içinde harita ölçümlerinin incelenmesi ve sonuçlanması hedeflenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:	Taleplerin karşılandığı gün sayısı						

\*Hedef başlangıç tarihi 2026 yılından itibaren.

## ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Bütçe İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Faaliyet 2	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Bütçe İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Faaliyet 3	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Bütçe İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Faaliyet 4	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Bütçe İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Faaliyet 5	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Bütçe İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
<b>Toplam</b>	<b>Kurum İçi</b>	<b>Kurum İçi</b>	<b>Kurum İçi</b>	<b>Kurum İçi</b>	<b>Kurum İçi</b>	<b>Kurum İçi</b>
Bütçe İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi

## Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

1- Faaliyet Adı:	PH 5.2.2.2 Gerçek-tüzel kişiler ve kamu kurumları tarafından talep edilen imar-ınşaat durumlarının düzenlenmesi/ sonuçlanması.
2- Faaliyet Adı:	PH 5.2.2.3 Gerçek-tüzel kişiler ve kamu kurumları tarafından işlemleri yapın zemin etüt raporlarının kontrol edilerek işlemlerinin sonuçlanması.
3- Faaliyet Adı:	PH 5.2.2.4 Gerçek-tüzel kişiler ve kamu kurumları tarafından talep edilen yapı ruhsat başvurularını ve projelerini kontrol ederek yapı ruhsatı işlemlerinin sonuçlanması.
4- Faaliyet Adı:	PH 5.2.2.5 Yerleşim uygunluk haritalarında önlemler alan içerisinde kalan yapılar zemin iyileştirme yöntemlerinin zorunlu tutulması ve yapılan iyileştirmelerin test ve kontrolünün sağlanması.
5- Faaliyet Adı:	PH 5.2.2.6 Plankote, yapı aplikasyon projesi, temel tespit/bina işli kroki ve şikayete konu yapıların harita ölçümlerinin incelenmesi ve sonuçlanması.

## İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

<b>BÜTÇE YILI</b>	2026
<b>PROGRAM ADI</b>	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	<p><b>Yetki, Görev Ve Sorumluluklar kapsamında;</b> Arazi tespiti için mevcut durum, topografya, jeomorfolojik, jeolojik etüt vb. belgeleri temin etmek, İmar Affı Kanunları ve yönetmeliklerinde kendisine verilen görevleri yürütmek, Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planlarına uygun olarak, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlamak veya hazırlatmak; hazırlanan planların Belediye Meclisi'ne gönderilmesini sağlamak, Kırsal yerleşim sınır tespitleri için arazi çalışmaları yapmak, sınır tespit haritaları yapmak ve dokümanları hazırlayıp, sınırlarını TAD Portal sistemine işlemek. Kamu yararı olmak üzere gerekli dokümanları hazırlayıp ilgili kurumlara onay için göndermektir.</p> <p><b>On İkinci Kalkınma Planı Üst Politika Belgesi:</b> 3.4.3 Şehirleşme</p> <p><b>İlgili Bölüm:</b> 850 numaralı politika paragrafı.</p> <p><b>İlgili olan Stratejik Amacımız:</b> (AMAÇ 5) Adapazarı'nın sağlıklı, kaliteli ve modern standartlarında bir yaşam süreceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini karşılayarak ilçemizin daha da gelişimine imkan sağlamak.</p>
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	PH 5.2.3 Plan ve proje çalışmalarının yapılması
Bölgemiz genelinde İmar plan çalışmalarını tamamlayarak süreci iyileştirmek ve denetimleri sıklaştırarak kaçak yapılarla yapım aşamasında müdahale edilmesine devam edilmesi hedeflenmiştir.	
<b>VERİNİN KAYNAĞI/ SORUMLU BİRİM</b>	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.2.3.1 Uygulama yapılan alan miktarı	Hektar	14,9	60	10	65	70	75
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Uygulama yapılan alan miktarı 65 hektar olarak hedeflenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:	Uygulama yapılan hektar miktarı						
5.2.3.2 Uygun taleplerin karşılanma süresi	Gün	5	5	5	4	4	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Pafta değişikliklerinin işleme süresi 4 gün olarak hedeflenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:	Taleplerin karşılandığı gün sayısı						
5.2.3.3 Encümene havale süresi gün	Gün	*	14	14	13	13	13
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Evrak eksik değil ise 13 gün içinde encümene havale edilmesi hedeflenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:	Havale edilen gün sayısı						

\*Hedef başlangıç tarihi 2026 yılından itibaren.

## ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	6.000.000,00	10.000.000,00	12.000.000,00
Bütçe İçi	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	6.000.000,00	10.000.000,00	12.000.000,00
Faaliyet 2	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Bütçe İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Faaliyet 3	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Bütçe İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
<b>Toplam</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>12.000.000,00</b>
Bütçe İçi	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	6.000.000,00	10.000.000,00	12.000.000,00

## Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

1- Faaliyet Adı:	PH 5.2.3.1 Belediyemiz mücavir alanlarında 18.madde imar uygulamaları yapılması.
2- Faaliyet Adı:	PH 5.2.3.2 Plan (tadiatlarının askı süresi tamamlandıktan sonra sistemdeki planlara işlenmesi) değişikliklerinin tamamının paftalara işlenmesi.
3- Faaliyet Adı:	PH 5.2.3.3 Talep edilen tevhit,ifraz,yola terk gibi imar kanununun 15,16 ve 17. maddelere göre yapılan başvurular eksiksiz olduğu müddetçe değerlendirilip encümene havale edilmesi.

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program Adı	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
Alt Program Hedefi	PH 5.2.3 Plan ve proje çalışmalarının yapılması
Faaliyet Adı	PH 5.2.3.1 Belediyemiz mücavir alanlarında 18.madde imar uygulamaları yapılması.
Plan ve Proje Müdürlüğü tarafından tespit edilecek 65 hektar alanlarda 18. madde uygulaması yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	6.000.000,00	10.000.000,00	12.000.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>12.000.000,00</b>

## İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

<b>BÜTÇE YILI</b>	2026
<b>PROGRAM ADI</b>	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	<p><b>Yetki, Görev Ve Sorumluluklar kapsamında;</b> Kentsel gelişimin sağlanması kapsamında; ilçe dahilinde yol yenileme ve onarımlarını, yol, meydan, bulvar ve yaya yollarının çağın gereklerine ve standartlara uygun yapılmasını sağlamaktadır. Hizmet binaları, diğer kamu kurumları ve okulların yapım, bakım ve onarımlarının yapılması, kent donatılarının kurulması, alt ve üst yapı hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesini yapmaktadır.</p> <p><b>On İkinci Kalkınma Planı Üst Politika Belgesi:</b> 3.4.6 Kentsel Altyapı</p> <p><b>İlgili Bölüm:</b> 874 numaralı politika paragrafı.</p> <p><b>İlgili olan Stratejik Amacımız:</b> (AMAÇ 5) Adapazarı'nın sağlıklı, kaliteli ve modern standartlarında bir yaşam süreceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini karşılayarak ilçemizin daha da gelişimine imkan sağlamak.</p>
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	PH 5.3.1. Yol çalışmalarının sürdürülmesi.
Belediyemizin sorumluluğunda olan, ilçe genelinde ihtiyaç duyulan yolların yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılmasını sağlamak.	
<b>VERİNİN KAYNAĞI/ SORUMLU BİRİM</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.3.1.1	Açılan yol uzunluğu	Metre	7.909	6.000	7.500	6.500	9.000	10.800
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Açılan yol uzunluğu 6.500 metre olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Açılan yol uzunluğu						
5.3.1.2	Yapılan asfalt miktarı	Ton	20.670,72	40.000	47.500	40.000	57.000	68.400
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yapılacak asfalt miktarı 40.000 ton olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Asfaltın ton miktarı						
5.3.1.3	Tamirati yapılan asfalt yol	Ton	7.426,77	10.000	20.000	8.000	24.000	28.800
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Tamirati yapılan asfalt yol 8.000 ton olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Asfaltın ton miktarı						
5.3.1.4	Parke çalışması yapılacak Sk./ Cadde	M <sup>2</sup>	7.426,17	10.000	10.000	10.000	12.000	14.400
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Parke uzunluğu 10.000 metrekare olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Parke metrekaresi						
5.3.1.5	Tamirati yapılan parke yol	M <sup>2</sup>	20.394,38	40.000	55.000	40.000	66.000	79.200
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Parke uzunluğu 40.000 metrekare olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Parke metrekaresi						
5.3.1.6	Sk. / Cadde alanı	M <sup>2</sup>	42.707	20.000	55.000	20.000	66.000	79.200
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	20.000 metrekare yaya yolu yapımı hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Parke metrekaresi						
5.3.1.7	Sk. / Cadde alanı	M <sup>2</sup>		2.000	2.500	2.000	3.000	3.600
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yaya yolu bakım onarım çalışmalarının yapılması kapsamında 2.000 metrekare olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Yol metrekaresi						
5.3.1.8	Yapılan sathi kaplama yol alanı	M <sup>2</sup>		20.000	0	30.000	0	0
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	30.000 metrekare sathi kaplama yol alanı yapımı hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Yol metrekaresi						
5.3.1.9	Yapılacak bakım- onarımın sayısı	Adet		20	23	20	28	33
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	İhtiyaç dahilinde 20 adet bakım onarımın yapımı hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Bakım onarım sayısı						

## ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	15.000.000,00	16.752.245,30	25.000.000,00	17.000.000,00	30.000.000,00	36.000.000,00
Bütçe İçi	15.000.000,00	16.752.245,30	25.000.000,00	17.000.000,00	30.000.000,00	36.000.000,00
Faaliyet 2	75.000.000,00	9.527.814,97	100.000.000,00	90.000.000,00	120.000.000,00	144.000.000,00
Bütçe İçi	75.000.000,00	9.527.814,97	100.000.000,00	90.000.000,00	120.000.000,00	144.000.000,00
Faaliyet 3	30.000.000,00	16.512.317,11	35.000.000,00	30.000.000,00	42.000.000,00	50.400.000,00
Bütçe İçi	30.000.000,00	16.512.317,11	35.000.000,00	30.000.000,00	42.000.000,00	50.400.000,00
Faaliyet 4	3.000.000,00	0,00	10.000.000,00	3.000.000,00	12.000.000,00	14.400.000,00
Bütçe İçi	3.000.000,00	0,00	10.000.000,00	3.000.000,00	12.000.000,00	14.400.000,00
Faaliyet 5	8.000.000,00	14.059.078,10	20.000.000,00	8.000.000,00	24.000.000,00	28.800.000,00
Bütçe İçi	8.000.000,00	14.059.078,10	20.000.000,00	8.000.000,00	24.000.000,00	28.800.000,00
Faaliyet 6	8.000.000,00	2.292.488,00	35.000.000,00	8.500.000,00	42.000.000,00	50.400.000,00
Bütçe İçi	8.000.000,00	2.292.488,00	35.000.000,00	8.500.000,00	42.000.000,00	50.400.000,00
Faaliyet 7	500.000,00	1.672.987,50	2.500.000,00	750.000,00	3.000.000,00	3.600.000,00
Bütçe İçi	500.000,00	1.672.987,50	2.500.000,00	750.000,00	3.000.000,00	3.600.000,00
Faaliyet 8	2.500.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	2.500.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00

Faaliyet 9	5.000.000,00	690.000,00	0,00	6.000.000,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	5.000.000,00	690.000,00	0,00	6.000.000,00	0,00	0,00
<b>Toplam</b>	<b>147.000.000,00</b>	<b>61.506.930,98</b>	<b>227.500.000,00</b>	<b>166.250.000,00</b>	<b>273.000.000,00</b>	<b>327.600.000,00</b>
Bütçe İçi	147.000.000,00	61.506.930,98	227.500.000,00	166.250.000,00	273.000.000,00	327.600.000,00

### Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

1- Faaliyet Adı:	PH 5.3.1.1 Yol açım ve genişletme çalışmalarının yapılması.
2- Faaliyet Adı:	PH 5.3.1.2 Asfalt yol yapım çalışmaları yapılması.
3- Faaliyet Adı:	PH 5.3.1.3 Asfalt yol bakım onarım çalışmalarının yapılması.
4- Faaliyet Adı:	PH 5.3.1.4 Parke taşıt yolu yapım çalışmaları yapılması.
5- Faaliyet Adı:	PH 5.3.1.5 Parke taşıt yolu bakım onarım çalışmalarının yapılması.
6- Faaliyet Adı:	PH 5.3.1.6 Yaya yolu yapım çalışmaları yapılması.
7- Faaliyet Adı:	PH 5.3.1.7 Yaya yolu bakım onarım çalışmalarının yapılması.
8- Faaliyet Adı:	PH 5.3.1.8 Sathi kaplama yol yapım ve bakım ve onarım çalışmalarının yapılması.
9- Faaliyet Adı:	PH 5.3.1.9 Tehlike arzeden yerler ve yollarda istinat duvarı, köprü, geçit vb. yapıların yapım, bakım ve onarımlarının yapılması.

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	PH 5.3.1 Yol çalışmalarının sürdürülmesi.					
Faaliyet Adı	PH 5.3.1.1 Yol açım ve genişletme çalışmalarının yapılması.					
İmar Planında yer alan Mülkiyet Problemi olmayan belediyemiz sınırları dahilinde bulunan 6.500 mt. alanda yol açma çalışması yapılması hedeflenmiştir.						

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.000,00	16.752.245,30	25.000.000,00	17.000.000,00	30.000.000,00	36.000.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>16.752.245,30</b>	<b>25.000.000,00</b>	<b>17.000.000,00</b>	<b>30.000.000,00</b>	<b>36.000.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	PH 5.3.1 Yol çalışmalarının sürdürülmesi.					
Faaliyet Adı	PH 5.3.1.2 Asfalt yol yapım çalışmaları yapılması.					
Fen İşleri Müdürlüğü tarafından 2026 yılında da asfalt yol yapım çalışmaları yapılması hedeflenmiştir.						

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000.000,00	9.527.814,97	100.000.000,00	90.000.000,00	120.000.000,00	144.000.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>75.000.000,00</b>	<b>9.527.814,97</b>	<b>100.000.000,00</b>	<b>90.000.000,00</b>	<b>120.000.000,00</b>	<b>144.000.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	PH 5.3.1 Yol çalışmalarının sürdürülmesi.
Faaliyet Adı	PH 5.3.1.3 Asfalt yol bakım onarım çalışmalarının yapılması.

Fen İşleri Müdürlüğü kent görünümünün daha düzenli, estetik ve dekoratif olması maksadı ile 2026 yılında öngördüğü 8.000 ton asfalt yol yapım, bakım ve onarım çalışması yapmayı hedeflemiştir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sermaye Giderleri	30.000.000,00	16.512.317,11	35.000.000,00	30.000.000,00	42.000.000,00	50.400.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>30.000.000,00</b>	<b>16.512.317,11</b>	<b>35.000.000,00</b>	<b>30.000.000,00</b>	<b>42.000.000,00</b>	<b>50.400.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	PH 5.3.1 Yol çalışmalarının sürdürülmesi.
Faaliyet Adı	PH 5.3.1.4 Parke taşıt yolu yapım çalışmaları yapılması.

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından kent görünümünün daha düzenli, estetik ve dekoratif olması maksadı ile 2026 yılında toplam 10.000 m<sup>2</sup>. parke taşıt yolu yapım çalışmaları yapılması hedeflemiştir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sermaye Giderleri	3.000.000,00	0,00	10.000.000,00	3.000.000,00	12.000.000,00	14.400.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>12.000.000,00</b>	<b>14.400.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	PH 5.3.1 Yol çalışmalarının sürdürülmesi.
Faaliyet Adı	PH 5.3.1.5 Parke taşıt yolu bakım onarım çalışmalarının yapılması.

Fen İşleri Müdürlüğü kent görünümünün daha düzenli, estetik ve dekoratif olması maksadı ile 2026 yılında toplam 40.000 m<sup>2</sup>. Parke taşıt yolu yapım çalışmaları yapılması hedeflemiştir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sermaye Giderleri	8.000.000,00	14.059.078,10	20.000.000,00	8.000.000,00	24.000.000,00	28.800.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>8.000.000,00</b>	<b>14.059.078,10</b>	<b>20.000.000,00</b>	<b>8.000.000,00</b>	<b>24.000.000,00</b>	<b>28.800.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	PH 5.3.1 Yol çalışmalarının sürdürülmesi.
Faaliyet Adı	PH 5.3.1.6 Yaya yolu yapım çalışmaları yapılması.
Belediyemiz sınırları dahilinde 2026 yılı içinde 20.000 m <sup>2</sup> yaya yolu yapım çalışmaları yapılması. Fen İşleri Müdürlüğü tarafından öngörülmektedir.	

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sermaye Giderleri	8.000.000,00	2.292.488,00	35.000.000,00	8.500.000,00	42.000.000,00	50.400.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>8.000.000,00</b>	<b>2.292.488,00</b>	<b>35.000.000,00</b>	<b>8.500.000,00</b>	<b>42.000.000,00</b>	<b>50.400.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	PH 5.3.1 Yol çalışmalarının sürdürülmesi.
Faaliyet Adı	PH 5.3.1.7 Yaya yolu bakım onarım çalışmalarının yapılması.
Belediyemiz sınırları dahilinde 2026 yılı içinde 2.000 m <sup>2</sup> yaya yolu bakım onarım çalışmalarının yapılması. Fen İşleri Müdürlüğü tarafından öngörülmektedir.	

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sermaye Giderleri	500.000,00	1.672.987,50	2.500.000,00	750.000,00	3.000.000,00	3.600.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>500.000,00</b>	<b>1.672.987,50</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.600.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	PH 5.3.1 Yol çalışmalarının sürdürülmesi.
Faaliyet Adı	PH 5.3.1.8 Sathi kaplama yol yapım ve bakım ve onarım çalışmalarının yapılması.
Belediyemiz sınırları dahilinde 2026 yılı içinde Sathi kaplama yol yapım ve bakım ve onarım çalışmalarının yapılması. Fen İşleri Müdürlüğü tarafından öngörülmektedir.	

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sermaye Giderleri	2.500.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	PH 5.3.1 Yol çalışmalarının sürdürülmesi.
Faaliyet Adı	PH 5.3.1.9 Tehlike arzeden yerler ve yollarda istinat duvarı, köprü, geçit vb. yapıların yapım, bakım ve onarımlarının yapılması.

Belediyemiz sınırları dahilinde 2026 yılı içinde tehlike arzeden yerler ve yollarda istinat duvarı, köprü, geçit vb. yapıların yapım, bakım ve onarımlarının yapılması Fen İşleri Müdürlüğü tarafından öngörülmektedir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00	690.000,00	0,00	6.000.000,00	0,00	0,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>690.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

<b>BÜTÇE YILI</b>	2026
<b>PROGRAM ADI</b>	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	<p><b>Yetki, Görev Ve Sorumluluklar kapsamında;</b> Kentsel gelişimin sağlanması kapsamında; ilçe dahilinde yol yenileme ve onarımlarını, yol, meydan, bulvar ve yaya yollarının çağın gereklerine ve standartlara uygun yapılmasını sağlamaktadır. Hizmet binaları, diğer kamu kurumları ve okulların yapım, bakım ve onarımlarının yapılması, kent donatılarının kurulması, alt ve üst yapı hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesini yapmaktadır.</p> <p><b>On İkinci Kalkınma Planı Üst Politika Belgesi:</b> 3.4.7 Bölgesel Gelişme</p> <p><b>İlgili Bölüm:</b> 887 numaralı politika paragrafı.</p> <p><b>İlgili olan Stratejik Amacımız:</b> (AMAÇ 5) Adapazarı'nın sağlıklı, kaliteli ve modern standartlarında bir yaşam süreci, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini karşılayarak ilçemizin daha da gelişimine imkan sağlamak.</p>
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	PH 5.4.1.Vizyon Projelerin hayata geçirilmesi.
Adapazarı Belediyesi sınırları içerisinde bulunan alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda hizmetler yapmak ve vizyon projelerin gerçekleşmesini sağlamak.	
<b>VERİNİN KAYNAĞI/ SORUMLU BİRİM</b>	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.4.1.1	Yapılan / Yenilenen Sk. sayısı	Adet	30	40	90	50	110	130
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Mahalleli Güzelleştiriyorum Projeleri kapsamında 50 adet cadde ve sokağın yenilenmesi hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Cadde ve sokak sayısı						
5.4.1.2	Projenin gerçekleşme oranı	Yüzde (%)	98	5	0	10	0	0
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %10 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Projenin tamamlanma oranı						
5.4.1.4	Gerçekleşme oranı (%)	Yüzde (%)				50		
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %50 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Projenin tamamlanma oranı						
5.4.1.6	Gerçekleşme oranı (%)	Yüzde (%)		50	50	100	0	0
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Projenin tamamlanma oranı						
5.4.1.7	Gerçekleşme oranı (%)	Yüzde (%)		50	50	100	0	0
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Projenin tamamlanma oranı						
5.4.1.8	Gerçekleşme oranı (%)	Yüzde (%)		10	10	20	50	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %20 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Projenin tamamlanma oranı						

## ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	80.000.000,00	9.974.732,73	135.000.000,00	100.000.000,00	162.000.000,00	194.400.000,00
Bütçe İçi	80.000.000,00	9.974.732,73	135.000.000,00	100.000.000,00	162.000.000,00	194.400.000,00
Faaliyet 2	4.750.000,00	0,00	3.000.000,00	4.750.000,00	3.600.000,00	4.320.000,00
Bütçe İçi	4.750.000,00	0,00	3.000.000,00	4.750.000,00	3.600.000,00	4.320.000,00
Faaliyet 3				30.000.000,00		
Bütçe İçi				30.000.000,00		
Faaliyet 4	4.000.000,00	0,00	3.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	4.000.000,00	0,00	3.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00
Faaliyet 5	20.000.000,00	0,00	25.000.000,00	20.000.000,00	0,00	0,00
Bütçe İçi	20.000.000,00	0,00	25.000.000,00	20.000.000,00	0,00	0,00
Faaliyet 6	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	10.000.000,00	20.000.000,00
Bütçe İçi	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	10.000.000,00	20.000.000,00
<b>Toplam</b>	<b>113.750.000,00</b>	<b>9.974.732,73</b>	<b>166.000.000,00</b>	<b>163.750.000,00</b>	<b>175.600.000,00</b>	<b>218.720.000,00</b>
Bütçe İçi	113.750.000,00	9.974.732,73	166.000.000,00	163.750.000,00	175.600.000,00	218.720.000,00

## Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

1- Faaliyet Adı:	PH 5.4.1.1 Mahalleli Güzelleştiriyorum Projeleri kapsamında cadde ve sokakların yenilenmesi.
2- Faaliyet Adı:	PH 5.4.1.2 Sosyal, kültürel ve ticari amaçlı yapılar (Bölgesel sergi, Sosyal Tesis, Millet Evleri, Cemiyet ve Pazar Alanları vs.)
3- Faaliyet Adı:	PH 5.4.1.4 Ada Sahaf Fikir ve Sanat Merkezi yapılması.
4- Faaliyet Adı:	PH 5.4.1.6 Beton santrali yapımı.
5- Faaliyet Adı:	PH 5.4.1.7 Asfalt plenti yapımı.
6- Faaliyet Adı:	PH 5.4.1.8 Etno Spor Etkinlik Alanı yapımı.

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	PH 5.4.1 Vizyon Projelerin hayata geçirilmesi.
Faaliyet Adı	PH 5.4.1.1 Mahallem Güzelleştiriyorum Projeleri kapsamında cadde ve sokakların yenilenmesi.

Mahallem güzelleştiriyorum projemizi ile Belediye sınırlarımız içinde bulunan 50 sokak yenilenmesi , Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilecektir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sermaye Transferleri	80.000.000,00	9.974.732,73	135.000.000,00	100.000.000,00	162.000.000,00	194.400.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>80.000.000,00</b>	<b>9.974.732,73</b>	<b>135.000.000,00</b>	<b>100.000.000,00</b>	<b>162.000.000,00</b>	<b>194.400.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	PH 5.4.1 Vizyon Projelerin hayata geçirilmesi.
Faaliyet Adı	PH 5.4.1.2 Sosyal, kültürel ve ticari amaçlı yapılar (Bölgesel sergi, Sosyal Tesis, Millet Evleri, Cemiyet ve Pazar Alanları vs.)

10 adet Sosyal, Kültürel ve Ticari Amaçlı Yapılar (Bölgesel sergi, Sosyal Tesis, Millet Evleri, Cemiyet ve Pazar Alanları vs.) Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilecektir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sermaye Transferleri	4.750.000,00	0,00	3.000.000,00	4.750.000,00	3.600.000,00	4.320.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>4.750.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>4.750.000,00</b>	<b>3.600.000,00</b>	<b>4.320.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	PH 5.4.1 Vizyon Projelerin hayata geçirilmesi.
Faaliyet Adı	PH 5.4.1.4 Ada Sahaf Fikir ve Sanat Merkezi yapılması.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından Ada Sahaf Fikir ve Sanat Merkezi projesi yapılması hedeflenmiştir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sermaye Transferleri	*	*	*	30.000.000,00	*	*
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>*</b>	<b>*</b>	<b>*</b>	<b>30.000.000,00</b>	<b>*</b>	<b>*</b>

\*Hedef başlangıç tarihi 2026 yılıdır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	PH 5.4.1 Vizyon Projelerin hayata geçirilmesi.
Faaliyet Adı	PH 5.4.1.6 Beton santrali yapımı.
Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından Beton santrali yapımı hedeflenmiştir.	

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00	0,00	3.000.000,00	4.000.000,00	0,00	0,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	PH 5.4.1 Vizyon Projelerin hayata geçirilmesi.
Faaliyet Adı	PH 5.4.1.7 Asfalt plenti yapımı.
Asfalt plenti yapımı, Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sermaye Transferleri	20.000.000,00	0,00	25.000.000,00	20.000.000,00	0,00	0,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>20.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000.000,00</b>	<b>20.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	PH 5.4.1 Vizyon Projelerin hayata geçirilmesi.
Faaliyet Adı	PH 5.4.1.8 Etno Spor Etkinlik Alanı yapımı.
Etno Spor Etkinlik Alanı yapımı, Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Sermaye Transferleri	5.000.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	10.000.000,00	20.000.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>20.000.000,00</b>

## İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI	2026
PROGRAM ADI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI:	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	<p><b>Yetki, Görev Ve Sorumluluklar kapsamında;</b> Kentsel gelişimin sağlanması kapsamında; ilçe dahilinde yol yenileme ve onarımlarını, yol, meydan, bulvar ve yaya yollarının çağın gereklerine ve standartlara uygun yapılmasını sağlamaktadır. Hizmet binaları, diğer kamu kurumları ve okulların yapım, bakım ve onarımlarının yapılması, kent donatılarının kurulması, alt ve üst yapı hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesini yapmaktadır.</p> <p><b>On İkinci Kalkınma Planı Üst Politika Belgesi:</b> 3.4.7 Bölgesel Gelişme</p> <p><b>İlgili Bölüm:</b> 887 numaralı politika paragrafı.</p> <p><b>İlgili olan Stratejik Amacımız:</b> (AMAÇ 5) Adapazarı'nın sağlıklı, kaliteli ve modern standartlarında bir yaşam süreceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini karşılayarak ilçemizin daha da gelişimine imkan sağlamak.</p>
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	PH 5.4.2 İlçemizin ortak kullanım alanlarının bakım ve onarımının yapılması.
Adapazarı Belediyesi sınırları içerisinde bulunan alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda hizmetler yapmak ve vizyon projelerin gerçekleşmesini sağlamak.	
VERİNİN KAYNAĞI/ SORUMLU BİRİM	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.4.2.1	Gerçekleşme oranı (%)	Yüzde (%)	100	100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Taleplerin karşılanma oranı						

## ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	5.000.000,00	13.256.940,48	16.000.000,00	5.000.000,00	19.200.000,00	23.040.000,00
Bütçe İçi	5.000.000,00	13.256.940,48	16.000.000,00	5.000.000,00	19.200.000,00	23.040.000,00
<b>Toplam</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>13.256.940,48</b>	<b>16.000.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>19.200.000,00</b>	<b>23.040.000,00</b>
Bütçe İçi	5.000.000,00	13.256.940,48	16.000.000,00	5.000.000,00	19.200.000,00	23.040.000,00

## Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

1- Faaliyet Adı:	PH 5.4.2.1 Ortak kullanım alanlarının bakım ve onarım işleri.
------------------	---

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	PH 5.4.2 İlçemizin ortak kullanım alanlarının bakım ve onarımının yapılması.
Faaliyet Adı	PH 5.4.2.1 Ortak kullanım alanlarının bakım ve onarım işleri
Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç duyulan ortak kullanım alanlarının bakım ve onarım işlerinin yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00	13.256.940,48	16.000.000,00	5.000.000,00	19.200.000,00	23.040.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>13.256.940,48</b>	<b>16.000.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>19.200.000,00</b>	<b>23.040.000,00</b>

### İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

<b>BÜTÇE YILI</b>	2026
<b>PROGRAM ADI</b>	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	<p><b>Yetki, Görev Ve Sorumluluklar kapsamında;</b> Arazi tespiti için mevcut durum, topografya, jeomorfolojik, jeolojik etüt vb. belgeleri temin etmek, İmar Affı Kanunları ve yönetmeliklerinde kendisine verilen görevleri yürütmek, Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planlarına uygun olarak, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlamak veya hazırlatmak; hazırlanan planların Belediye Meclisi'ne gönderilmesini sağlamak, Kırsal yerleşim sınır tespitleri için arazi çalışmaları yapmak, sınır tespit haritaları yapmak ve dokümanları hazırlayıp, sınırlarını TAD Portal sistemine işlemek. Kamu yararı olmak üzere gerekli dokümanları hazırlayıp ilgili kurumlara onay için göndermektir.</p> <p><b>On İKinci Kalkınma Planı Üst Politika Belgesi:</b> 3.4.3 Şehirleşme</p> <p><b>İlgili Bölüm:</b> 850 numaralı politika paragrafı.</p> <p><b>İlgili olan Stratejik Amacımız:</b> (AMAÇ 5) Adapazarı'nın sağlıklı, kaliteli ve modern standartlarında bir yaşam süreceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini karşılayarak ilçemizin daha da gelişimine imkan sağlamak.</p>
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	PH 5.5.1 Kent estetiğinin geliştirilmesi.
İlçemizde kent estetiğine uygun projelerin hazırlanması ve gerekli tadilat projelerinin revize edilmesini sağlamak hedeflenmiştir.	
<b>VERİNİN KAYNAĞI/ SORUMLU BİRİM</b>	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.5.1.1 Hazırlanan kentsel tasarım projesi sayısı	Adet	5	2	2	2	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hazırlanan kentsel tasarım projesi sayısı adet olarak hedeflenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:	Proje sayısı						
5.5.1.1 Revize edilen kentsel tasarım projesi sayısı	Adet		1	1	1	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Revize edilen kentsel tasarım projesi sayısı 1 adet olarak hedeflenmiştir.						
Hesaplama Yöntemi:	Proje sayısı						

5.5.1.2	Hazırlanan proje sayısı	Adet		1	1	1	1	1
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hazırlanan proje sayısı 1 adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Proje sayısı						
5.5.1.2	Revize edilen proje sayısı	Adet				1	1	1
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Revize edilen proje sayısı 1 adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Proje sayısı						
5.5.1.3	Anket sayısı	Adet				1	1	1
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Anket sayısı 1 adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Anket sayısı						
5.5.1.3	Hazırlanan kitapçık sayısı	Adet	1	1	1	1	1	1
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hazırlanan kitapçık sayısı 1 adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Kitapçık sayısı						
5.5.1.3	Toplantı sayısı	Adet	3	1	1	1	1	1
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Toplantı sayısı 1 adet olarak hedeflenmiştir						
	Hesaplama Yöntemi:	Toplantı sayısı						

### ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Bütçe İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Faaliyet 2	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Bütçe İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Faaliyet 3	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Bütçe İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
<b>Toplam</b>	<b>Kurum İçi</b>	<b>Kurum İçi</b>	<b>Kurum İçi</b>	<b>Kurum İçi</b>	<b>Kurum İçi</b>	<b>Kurum İçi</b>
Bütçe İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi

### Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

1- Faaliyet Adı:	PH 5.5.1.1 Kent estetiğine uygun projelerin hazırlanması ve gerekli tadilat projelerinin revize edilmesi.
2- Faaliyet Adı:	PH 5.5.1.2 Mevcut binaların dış cephe ilan, pano gibi çalışmaların proje hazırlıklarının yapılması.
3- Faaliyet Adı:	PH 5.5.1.3 Vatandaşlarımızın , kentsel tasarım ve bu bağlamda yapılacak projeler hakkında bilgilendirilmesi.

## İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

<b>BÜTÇE YILI</b>	2026
<b>PROGRAM ADI</b>	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	<p><b>Yetki, Görev Ve Sorumluluklar kapsamında;</b> Adapazarı Belediyesinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarına, belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde avan ve uygulama projeleri olmak üzere mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri hazırlamak, hazırlatmak, Avrupa Birliğince; üye ve aday ülkelere veya üçüncü ülkelere sağlanan fon-hibe destek kredileri ile ilgili araştırmalar ve çalışmalar yapmak, AB kurumları ve diğer uluslararası kuruluşlarca sağlanan fon-hibe destek kredilerine ilişkin projeler oluşturmaktır.</p> <p><b>On İkinci Kalkınma Planı Üst Politika Belgesi:</b> 3.4.3 Şehirleşme</p> <p><b>İlgili Bölüm:</b> 850 numaralı politika paragrafı.</p> <p><b>İlgili olan Stratejik Amacımız:</b> (AMAÇ 5) Adapazarı'nın sağlıklı, kaliteli ve modern standartlarında bir yaşam süreceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini karşılayarak ilçemizin daha da gelişimine imkan sağlamak.</p>
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	PH 5.5.2 Projelerinin hazırlanması
İlçemizde kent estetiğine uygun projelerin hazırlanması ve gerekli tadilat projelerinin revize edilmesini sağlamak hedeflenmiştir.	
<b>VERİNİN KAYNAĞI/ SORUMLU BİRİM</b>	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5.5.2.1	Başvuru yapılan proje sayısı	Adet	2	3	3	2	1	2
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	2 adet hibe programlarına proje hazırlanması hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Proje sayısı						
5.5.2.2	Temsil edilen proje sayısı	Adet	1	1	1	1	2	2
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Ulusal ve uluslar arası organizasyon ve projelerde temsil edilmesi hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Organizasyon sayısı						
5.5.2.3	Hazırlanan teknik proje sayısı	Adet	5	6	6	6	7	6
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	6 adet teknik proje hazırlanması hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Proje sayısı						
5.5.2.4	Yapılan ihale sayısı	Adet	3	3	3	3	4	4
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Projeler için ihale yapılması hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Proje sayısı						
5.5.2.5	Düzenlenen , katılım yapılan toplantı sayısı	Adet	6	2	2	3	3	2
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	3 adet Ulusal ve uluslararası fuar, seminer ve toplantı düzenlenmesi veya bu toplantılara katılım sağlanması hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Toplantı sayısı						

## ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	150.000,00	0,00	0,00	200.000,00	250.000,00	300.000,00
Bütçe İçi	150.000,00	0,00	0,00	200.000,00	250.000,00	300.000,00
Faaliyet 2	35.000,00	0,00	0,00	55.000,00	75.000,00	95.000,00
Bütçe İçi	35.000,00	0,00	0,00	55.000,00	75.000,00	95.000,00

Faaliyet 3	1.700.000,00	120.000,00	2.500.000,00	1.900.000,00	2.100.000,00	2.300.000,00
Bütçe İçi	1.700.000,00	120.000,00	2.500.000,00	1.900.000,00	2.100.000,00	2.300.000,00
Faaliyet 4	30.000,00	0,00	0,00	40.000,00	50.000,00	60.000,00
Bütçe İçi	30.000,00	0,00	0,00	40.000,00	50.000,00	60.000,00
Faaliyet 5	30.000,00	0,00	0,00	40.000,00	50.000,00	60.000,00
Bütçe İçi	30.000,00	0,00	0,00	40.000,00	50.000,00	60.000,00
<b>Toplam</b>	<b>1.945.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>2.235.000,00</b>	<b>2.525.000,00</b>	<b>2.815.000,00</b>
Bütçe İçi	1.945.000,00	120.000,00	2.500.000,00	2.235.000,00	2.525.000,00	2.815.000,00

### Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

1- Faaliyet Adı:	PH 5.5.2.1 Fon-Hibe Destek Kredileri ile ilgili araştırmaların yapılarak hibe programlarına proje hazırlanması.
2- Faaliyet Adı:	PH 5.5.2.2 Adapazarı Belediyesinin ulusal ve uluslar arası organizasyon ve projelerde temsil edilmesi.
3- Faaliyet Adı:	PH 5.5.2.3 Adapazarı Belediyesi yapım işleri kapsamında teknik projelerin hazırlanması.
4- Faaliyet Adı:	PH 5.5.2.4 Proje geliştirme süreci kapsamında hizmet alımı yapılması için gerekli ihalelerin gerçekleştirilmesi.
5- Faaliyet Adı:	PH 5.5.2.5 Ulusal ve uluslararası araştırmalar yapılarak, fuar, seminer ve toplantı düzenlenmesi veya bu toplantılara katılım sağlanması.

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA					
Alt Program Hedefi	PH 5.5.2 Projelerinin hazırlanması.					
Faaliyet Adı	PH 5.5.2.1 Fon-Hibe Destek Kredileri ile ilgili araştırmaların yapılarak hibe programlarına proje hazırlanması.					
Fon-Hibe Destek Kredileri ile ilgili araştırmaların yapılarak hibe programlarına proje hazırlanması Etüt Proje Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecektir.						

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00	0,00	0,00	200.000,00	250.000,00	300.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>300.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA					
Alt Program Hedefi	PH 5.5.2 Projelerinin hazırlanması.					
Faaliyet Adı	PH 5.5.2.2 Adapazarı Belediyesinin ulusal ve uluslar arası organizasyon ve projelerde temsil edilmesi.					
Adapazarı Belediyesinin ulusal ve uluslar arası organizasyon ve projelerde temsil edilmesi Etüt Proje Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecektir.						

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00	0,00	0,00	55.000,00	75.000,00	95.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>75.000,00</b>	<b>95.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program Adı	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA
Alt Program Hedefi	PH 5.5.2 Projelerinin hazırlanması.
Faaliyet Adı	PH 5.5.2.3 Adapazarı Belediyesi yapım işleri kapsamında teknik projelerin hazırlanması.
Adapazarı Belediyesi yapım işleri kapsamında teknik projelerin hazırlanması Etüt Proje Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.700.000,00	120.000,00	2.500.000,00	1.900.000,00	2.100.000,00	2.300.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>1.700.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>1.900.000,00</b>	<b>2.100.000,00</b>	<b>2.300.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program Adı	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA
Alt Program Hedefi	PH 5.5.2 Projelerinin hazırlanması.
Faaliyet Adı	PH 5.5.2.4 Proje geliştirme süreci kapsamında hizmet alımı yapılması için gerekli ihalelerin gerçekleştirilmesi.
Proje geliştirme süreci kapsamında hizmet alımı yapılması için gerekli ihalelerin gerçekleştirilmesi tarafından gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00	0,00	0,00	40.000,00	50.000,00	60.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>60.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program Adı	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA
Alt Program Hedefi	PH 5.5.2 Projelerinin hazırlanması.
Faaliyet Adı	PH 5.5.2.5 Ulusal ve uluslararası araştırmalar yapılarak, fuar, seminer ve toplantı düzenlenmesi veya bu toplantılara katılım sağlanması.
Ulusal ve uluslararası araştırmalar yapılarak, fuar, seminer ve toplantı düzenlenmesi veya bu toplantılara katılım sağlanması Etüt Proje Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecektir.	

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00	0,00	0,00	40.000,00	50.000,00	60.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>60.000,00</b>

## İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

<b>BÜTÇE YILI</b>	2026
<b>PROGRAM ADI</b>	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	SOSYAL YARDIMLAŞMA
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	<p><b>Yetki, Görev Ve Sorumluluklar kapsamında;</b> İlçemiz dahilinde ikamet eden sosyal yardım talebinde bulunan vatandaşların sosyal yardım durum tespitinin yapılması ve belirlenen ihtiyaç sahiplerine verilen alışveriş kartlarıyla Sosyal Marketimizden her türlü gıda, giyim ve temizlik ürünleri ihtiyaçlarının giderilmesini sağlamaktadır.</p> <p><b>On İkinci Kalkınma Planı Üst Politika Belgesi:</b> 3.3.9 Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele</p> <p><b>İlgili Bölüm:</b> 766 numaralı politika paragrafı.</p> <p><b>İlgili olan Stratejik Amacımız:</b> ( AMAÇ 6 ) Dezavantajlı grupların tespiti yapılarak, sosyal hizmet ve yardımlardan daha adil, etkili ve hızlı biçimde yararlanabilmelerini sağlamak.</p>
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	PH 6.1.1 İhtiyaç sahipleri ve dezavantajlı gruplara yapılan faaliyetler.
İlçemizde yaşayan dezavantajlı hemşehrilerimizin yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlayarak , insan onuruna yakışır şekilde aynı ve nakdi desteklerin devam etmesini sağlamak.	
<b>VERİNİN KAYNAĞI/ SORUMLU BİRİM</b>	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6.1.1.1	Temizlik yardımı yapılan aile sayısı	Adet	40	25	25	25	30	30
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Temizlik yardımı yapılan aile sayısı adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Aile sayısı						
6.1.1.1	Yangın, sel gibi afetler için aynı ve nakdi destek verilen aile sayısı	Adet		2	10	5	4	5
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yangın, sel gibi afetler için aynı ve nakdi destek verilen aile sayısı adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Aile sayısı						
6.1.1.2	Tamamlanma yüzdesi%	Yüzde (%)	100	100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Taleplerin karşılanma oranı						
6.1.1.3	Giyim yardımı yapılan aile sayısı	Adet	2322	400	400	400	430	440
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Giyim yardımı yapılan aile sayısı adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Aile sayısı						
6.1.1.3	Yakacak yardımı yapılan aile sayısı	Adet	54	100	100	100	120	130
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yakacak yardımı yapılan aile sayısı adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Aile sayısı						
6.1.1.3	Eğitim desteği yapılan öğrenci sayısı	Kişi	500	400	400	400	430	440
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Eğitim desteği yapılan öğrenci sayısı kişi olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Kişi sayısı						
6.1.1.3	Sünnet yardımı yapılan çocuk sayısı	Çocuk sayısı	15	50	50	20	55	60
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sünnet yardımı yapılan çocuk sayısı kişi olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:							
6.1.1.4	Yardım yapılan engelli vatandaş sayısı	Kişi	54	10	10	10	15	15
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yardım yapılan engelli vatandaş sayısı kişi olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Kişi sayısı						
6.1.1.5	Tüm taziye taleplerinin karşılanması oranı %	Yüzde (%)	100	100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Taleplerin karşılanma oranı						

6.1.1.6	Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde (%)	100	100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Taleplerin karşılanma oranı						
6.1.1.7	Engelsiz danışma merkezimizden gelen taleplerin karşılanma oranı	Yüzde (%)	100	100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Taleplerin karşılanma oranı						
6.1.1.8	65 Yaş üzeri doğum günü etkinliği sayısı	Kişi	6	120	120	150	150	200
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	65 Yaş üzeri doğum günü etkinliği sayısı kişi olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Kişi sayısı						
6.1.1.8	Sosyal etkinlik sayısı	Adet	3	5	5	5	5	5
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sosyal etkinlik sayısı adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Etkinlik sayısı						
6.1.1.9	Yardım yapılan kişi sayısı	Kişi	17600	3000	11700	3000	5000	5000
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yardım yapılan kişi sayısı hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Kişi sayısı						

### ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	1.000.000,00	393.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00	3.000.000,00	3.500.000,00
Bütçe İçi	1.000.000,00	393.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00	3.000.000,00	3.500.000,00
Faaliyet 2	14.000.000,00	6.908.400,00	14.000.000,00	19.000.000,00	25.000.000,00	30.000.000,00
Bütçe İçi	14.000.000,00	6.908.400,00	14.000.000,00	19.000.000,00	25.000.000,00	30.000.000,00
Faaliyet 3	2.000.000,00	426.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	5.000.000,00	6.000.000,00
Bütçe İçi	2.000.000,00	426.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	5.000.000,00	6.000.000,00
Faaliyet 4	250.000,00	0,00	250.000,00	300.000,00	750.000,00	1.000.000,00
Bütçe İçi	250.000,00	0,00	250.000,00	300.000,00	750.000,00	1.000.000,00
Faaliyet 5	500.000,00	135.720,00	500.000,00	750.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00
Bütçe İçi	500.000,00	135.720,00	500.000,00	750.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00
Faaliyet 6	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Bütçe İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Faaliyet 7	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Bütçe İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Faaliyet 8	3.000.000,00	1.358.500,00	3.000.000,00	3.500.000,00	6.000.000,00	7.000.000,00
Bütçe İçi	3.000.000,00	1.358.500,00	3.000.000,00	3.500.000,00	6.000.000,00	7.000.000,00
Faaliyet 9	4.250.000,00	8.712.406,20	8.712.406,20	10.000.000,00	15.000.000,00	17.000.000,00
Bütçe İçi	4.250.000,00	8.712.406,20	8.712.406,20	10.000.000,00	15.000.000,00	17.000.000,00
<b>Toplam</b>	<b>25.000.000,00</b>	<b>17.934.026,20</b>	<b>29.462.406,20</b>	<b>37.550.000,00</b>	<b>55.750.000,00</b>	<b>66.000.000,00</b>
Bütçe İçi	25.000.000,00	17.934.026,20	29.462.406,20	37.550.000,00	55.750.000,00	66.000.000,00

### Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

1- Faaliyet Adı:	PH 6.1.1.1 Belediyemiz sınırları içerisinde belirtenecek olan engelli veya kendi bakımlarını yapamayan yaşlı ve yatalak hastalara yönelik ev temizliği hizmeti ile yangın, sel gibi afetlerden etkilenen dezavantajlı gruba yönelik aynı/nakdi destek hizmetinin verilmesi.
2- Faaliyet Adı:	PH 6.1.1.2 Toplumsal Yardımlaşma Marketinden gıda, kıyafet yardımı ve bağış hizmetlerinin sürdürülmesi.
3- Faaliyet Adı:	PH 6.1.1.3 İlçemizde yaşayan vatandaşların talepleri doğrultusunda sosyal incelemeleri yapılarak desteğe ihtiyacı olan hemşehrilerimize (giyim, yakacak, eğitim vb.) temel ihtiyaçları konusunda desteğin sağlanması.
4- Faaliyet Adı:	PH 6.1.1.4 Engelli vatandaşlara yönelik engelli aracı ile malzemesi yardımı.
5- Faaliyet Adı:	PH 6.1.1.5 İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının acılarını paylaşmak amacıyla cenaze ve taziye hizmetleri konusunda gerekli desteğin sağlanması.
6- Faaliyet Adı:	PH 6.1.1.6 Bebek Bakım Odaları hizmetlerinin sürdürülmesi.
7- Faaliyet Adı:	PH 6.1.1.7 Belediyemizin Engelsiz Danışma Merkezimizden gelen taleplerin karşılanması.
8- Faaliyet Adı:	PH 6.1.1.8 Dezavantajlı gruba yönelik sosyal etkinlikler düzenlenmesi.
9- Faaliyet Adı:	PH 6.1.1.9 İlçemizde ikamet eden mağdur vatandaşlarımıza Ramazan ayında sosyal yardımların yapılması.

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Adı	SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Hedefi	PH 6.1.1 İhtiyaç sahipleri ve dezavantajlı gruplara yapılan faaliyetler.					
Faaliyet Adı	PH 6.1.1.1 Belediyemiz sınırları içerisinde belirtenecek olan engelli veya kendi bakımlarını yapamayan yaşlı ve yatalak hastalara yönelik ev temizliği hizmeti ile yangın, sel gibi afetlerden etkilenen dezavantajlı gruba yönelik aynı/nakdi destek hizmetinin verilmesi.					
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz sınırları içerisinde belirtenecek olan engelli veya kendi bakımlarını yapamayan dezavantajlı, vatandaşlarımıza yönelik hizmetin yapılması hedeflenmiştir.						

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cari Transferler	1.000.000,00	393.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00	3.000.000,00	3.500.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>393.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.500.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Adı	SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Hedefi	PH 6.1.1 İhtiyaç sahipleri ve dezavantajlı gruplara yapılan faaliyetler.					
Faaliyet Adı	PH 6.1.1.2 Toplumsal Yardımlaşma Marketinden gıda, kıyafet yardımı ve bağış hizmetlerinin sürdürülmesi.					
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından Toplumsal Yardımlaşma Marketinden gıda, kıyafet yardımı ve bağış hizmetlerinin sürdürülmesi hedeflenmiştir.						

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cari Transferler	14.000.000,00	6.908.400,00	14.000.000,00	19.000.000,00	25.000.000,00	30.000.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>14.000.000,00</b>	<b>6.908.400,00</b>	<b>14.000.000,00</b>	<b>19.000.000,00</b>	<b>25.000.000,00</b>	<b>30.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
Alt Program Adı	SOSYAL YARDIMLAŞMA
Alt Program Hedefi	PH 6.1.1 İhtiyaç sahipleri ve dezavantajlı gruplara yapılan faaliyetler.
Faaliyet Adı	PH 6.1.1.3 İlçemizde yaşayan vatandaşların talepleri doğrultusunda sosyal incelemeleri yapılarak desteğe ihtiyacı olan hemşehrilerimize (giyim, yakacak, eğitim vb.) temel ihtiyaçları konusunda desteğin sağlanması.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cari Transferler	2.000.000,00	426.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	5.000.000,00	6.000.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>426.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>6.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
Alt Program Adı	SOSYAL YARDIMLAŞMA
Alt Program Hedefi	PH 6.1.1 İhtiyaç sahipleri ve dezavantajlı gruplara yapılan faaliyetler.
Faaliyet Adı	PH 6.1.1.4 Engelli vatandaşlara yönelik engelli aracı ile malzemesi yardımı.
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından engelli vatandaşlara yönelik engelli aracı ile malzemesi yardımı hizmetlerinin sürdürülmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cari Transferler	250.000,00	0,00	250.000,00	300.000,00	750.000,00	1.000.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
Alt Program Adı	SOSYAL YARDIMLAŞMA
Alt Program Hedefi	PH 6.1.1 İhtiyaç sahipleri ve dezavantajlı gruplara yapılan faaliyetler.
Faaliyet Adı	PH 6.1.1.5 İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının acılarını paylaşmak amacıyla cenaze ve taziye hizmetleri konusunda gerekli desteğin sağlanması.
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından ilçemizde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının acılarını paylaşmak amacıyla cenaze ve taziye hizmetleri konusunda gerekli desteğin verilmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cari Transferler	500.000,00	135.720,00	500.000,00	750.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>500.000,00</b>	<b>135.720,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>750.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
Alt Program Adı	SOSYAL YARDIMLAŞMA
Alt Program Hedefi	PH 6.1.1 İhtiyaç sahipleri ve dezavantajlı gruplara yapılan faaliyetler.
Faaliyet Adı	PH 6.1.1.8 Dezavantajlı gruba yönelik sosyal etkinlikler düzenlenmesi.
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından İlçemizde yaşayan dezavantajlı gruplara yönelik sosyal etkinlikler düzenlenmesi hedeflenmiştir.	

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cari Transferler	3.000.000,00	1.358.500,00	3.000.000,00	3.500.000,00	6.000.000,00	7.000.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>1.358.500,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>3.500.000,00</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>7.000.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
Alt Program Adı	SOSYAL YARDIMLAŞMA
Alt Program Hedefi	PH 6.1.1 İhtiyaç sahipleri ve dezavantajlı gruplara yapılan faaliyetler.
Faaliyet Adı	PH 6.1.1.9 İlçemizde ikamet eden mağdur vatandaşlarımıza Ramazan ayında sosyal yardımların yapılması.
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından ilçemizde ikamet eden mağdur vatandaşlarımıza Ramazan ayında yardımların yapılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cari Transferler	4.250.000,00	8.712.406,20	8.712.406,20	10.000.000,00	15.000.000,00	17.000.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>4.250.000,00</b>	<b>8.712.406,20</b>	<b>8.712.406,20</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>17.000.000,00</b>



## İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

<b>BÜTÇE YILI</b>	2026
<b>PROGRAM ADI</b>	KADININ GÜÇLENMESİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	KADININ GÜÇLENMESİ
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	<p><b>Yetki, Görev Ve Sorumluluklar kapsamında;</b> Adapazarı ilçesinde ailedeki yapısal değişimleri, nedenleri ve sonuçları bakımından araştırmak, değerlendirmek ve aile değerlerinin sağlıklı biçimde korunması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak Kadın ve Aile Destek Merkezleri çalışma usul ve esaslarını belirlemek, her türlü iş ve işlemleri yürütmek, projeler geliştirmek, takip etmek ve uygulamak, bu hizmetleri gerçekleştirirken sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği içerisinde hareket etmek, birim hizmet alanları kapsamında ulusal ve uluslararası haftalarda etkinlikler düzenlemek, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği içinde panel, toplantı ve etkinlikler düzenlemektir.</p> <p><b>On İkinci Kalkınma Planı Üst Politika Belgesi:</b> 3.3.5 Kadın</p> <p><b>İlgili Bölüm:</b> 725 numaralı politika paragrafı.</p> <p><b>İlgili olan Stratejik Amacımız:</b> ( AMAÇ 6 ) Dezavantajlı grupların tespiti yapılarak, sosyal hizmet ve yardımlardan daha adil, etkili ve hızlı biçimde yararlanabilmelerini sağlamak.</p>
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	PH 6.1.2 İlçede yaşayan ve desteklenmesi gereken kadın, çocuk, aile ve toplumdaki diğer birimlere yönelik eğitim ve sosyal hizmetler sunmak.
İlçemizde yaşayan dezavantajlı hemşehrilerimizin yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlayarak , insan onuruna yakışır şekilde aynı ve nakdi desteklerin devam etmesini sağlamak hedeflenmiştir.	
<b>VERİNİN KAYNAĞI/ SORUMLU BİRİM</b>	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6.1.2.1	Aile Danışmanlığı taleplerin karşılanma oranı	Yüzde (%)		100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Taleplerin karşılanma oranı						
6.1.2.1	"Pedagojik Danışmanlık taleplerin karşılanma oranı	Yüzde (%)		100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Taleplerin karşılanma oranı						
6.1.2.1	Evde Psikososyal Danışmanlık taleplerin karşılanma oranı	Yüzde (%)		100	100	100	100	100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Taleplerin karşılanma oranı						
6.1.2.1	Bireysel Danışmanlık taleplerin karşılanma oranı	Yüzde (%)		100	100	100	100	100
	Taleplerin karşılanma oranı	Gerçekleşme oranı %100 olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Taleplerin karşılanma oranı						
6.1.2.2	Düzenlenecek eğitim sayısı	Adet		10	10	10	10	10
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Düzenlenecek eğitim sayısı adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Eğitim sayısı						

## ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Bütçe İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Faaliyet 2	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Bütçe İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
<b>Toplam</b>	<b>Kurum İçi</b>	<b>Kurum İçi</b>	<b>Kurum İçi</b>	<b>Kurum İçi</b>	<b>Kurum İçi</b>	<b>Kurum İçi</b>
Bütçe İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi

## Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

1- Faaliyet Adı:	PH 6.1.2.1 İlçemizde yaşayan aile, kadın ve çocuklara yönelik sorunları çözme konusunda danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek; yönlendirme sağlayarak ilgili kurumlarla iletişimi sağlamak.
2- Faaliyet Adı:	PH 6.1.2.2 Belirlenen ihtiyaçlara uygun olarak eğitimler düzenlemek ve faaliyetler yürütmek.

## İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

<b>BÜTÇE YILI</b>	2026
<b>PROGRAM ADI</b>	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ
<b>İDARE/BİRİM ADI:</b>	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
<b>ALT PROGRAM ADI:</b>	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR
<b>GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR</b>	<p><b>Yetki, Görev Ve Sorumluluklar kapsamında;</b> Sokak hayvanlarının bakım, aşı, tedavi, rehabilitasyon, operasyon, bulaşıcı hastalıklarla mücadele ve kuduzla mücadele işlemlerini yürütmek, Belediyenin diğer birimleri, Valilik, Tarım ve Orman İl Müdürlüğü, Tarım ve Orman Bakanlığı 1. Bölge Müdürlüğü Sakarya Şube Müdürlüğü, İl Hayvanları Koruma Kurulu, Sivil toplum örgütleri v.b. kurumlarla ortak projeler yürütmek, İl ve İlçe Hıfzıssıhha Kurulu, Mahalli Çevre Kurulu, Hayvan Sağlık Zabıtası Komisyonu ve Hayvanları Koruma Kurulu gibi kuruluşların almış olduğu kararlarda Belediyenin Veteriner hekimini ilgilendiren görev ve sorumlulukları yerine getirmek.</p> <p><b>On İkinci Kalkınma Planı Üst Politika Belgesi:</b> 3.2.4 Devlet Yardımları</p> <p><b>İlgili Bölüm:</b> 645 numaralı politika paragrafı.</p> <p><b>İlgili olan Stratejik Amacımız:</b> ( AMAÇ 6 ) Dezavantajlı grupların tespiti yapılarak, sosyal hizmet ve yardımlardan daha adil, etkili ve hızlı biçimde yararlanabilmelerini sağlamak.</p>
<b>ALT PROGRAMIN HEDEFİ</b>	PH 6.2.1 Sahipsiz hayvanlar rehabilitasyonu faaliyetlerinin yürütülmesi.
İlçemizdeki sokak hayvanlarının topluma zarar vermeyecek şekilde rehabilitasyonu, bakımı, beslenmesi kontrol ve kayıt altına alınması için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.	
<b>VERİNİN KAYNAĞI/ SORUMLU BİRİM</b>	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi		Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6.2.1.1	Aşıl原因an, kısırlaştırılan, işaretlenen hayvan sayısı	Adet	28233	1400	1400	1450	1500	1550
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Aşıl原因an, kısırlaştırılan, işaretlenen hayvan sayısı adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Hayvan sayısı						
6.2.1.2	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	2	2	2	2	2	2
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yapıl原因ak etkinlik adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Etkinlik sayısı						
6.2.1.3	Eğitim verilen okul sayısı	Adet	2	2	2	3	3	4
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Eğitim verilen okul sayısı adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Okul sayısı						
6.2.1.5	Sahiplendirilen hayvan sayısı	Adet	94	200	200	250	300	350
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Sahiplendirilen hayvan sayısı adet olarak hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Hayvan sayısı						
6.2.1.6	Gelen şikayet sayısı - Cevaplanan şikayet sayısı oranı	Adet- Yüzde	11247- %100	%100	%100	%100	%100	%100
	Göstergeye İlişkin Açıklama:	Taleplerin tamamının karşılanması hedeflenmiştir.						
	Hesaplama Yöntemi:	Yüzde oranı						

## ALT PROGRAM KAPSAMINDA YÜRÜTÜLECEK FAALİYET MALİYETLERİ

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1	4.550.000,00	1.491.916,00	3.500.000,00	4.600.000,00	4.655.000,00	4.700.000,00
Bütçe İçi	4.550.000,00	1.491.916,00	3.500.000,00	4.600.000,00	4.655.000,00	4.700.000,00
Faaliyet 2	11.000,00	0,00	11.000,00	12.000,00	15.000,00	20.000,00
Bütçe İçi	11.000,00	0,00	11.000,00	12.000,00	15.000,00	20.000,00
Faaliyet 3	11.000,00	0,00	11.000,00	12.000,00	15.000,00	20.000,00
Bütçe İçi	11.000,00	0,00	11.000,00	12.000,00	15.000,00	20.000,00
Faaliyet 4	11.000,00	0,00	11.000,00	12.000,00	15.000,00	20.000,00
Bütçe İçi	11.000,00	0,00	11.000,00	12.000,00	15.000,00	20.000,00
Faaliyet 5	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
Bütçe İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi
<b>Toplam</b>	<b>4.583.000,00</b>	<b>1.491.916,00</b>	<b>3.500.000,00</b>	<b>4.636.000,00</b>	<b>4.700.000,00</b>	<b>4.760.000,00</b>
Bütçe İçi	4.583.000,00	1.491.916,00	3.500.000,00	4.636.000,00	4.700.000,00	4.760.000,00

## Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

1- Faaliyet Adı:	PH 6.2.1.1 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden hayvanların kısırlaştırılması aşıl原因anması işaretlenmesi ve tıbbi tedavi bakımlarının yapılması.
2- Faaliyet Adı:	PH 6.2.1.2 4 Ekim Hayvanları Koruma Gününde etkinlik yapılması.
3- Faaliyet Adı:	PH 6.2.1.3 Okullarda hayvan sevgisi korunması ve yaşatılması ile ilgili eğitim verilmesi.
4- Faaliyet Adı:	PH 6.2.1.5 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden sokak hayvanların sahiplendirilmesi.
5- Faaliyet Adı:	PH 6.2.1.6 Vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi.

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ
Alt Program Adı	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR
Alt Program Hedefi	PH 6.2.1 Sahipsiz hayvanlar rehabilitasyonu faaliyetlerinin yürütülmesi.
Faaliyet Adı	PH 6.2.1.1 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden hayvanların kısırlaştırılması aşılınması işaretlenmesi ve tıbbi tedavi bakımlarının yapılması.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından Hayvanları Koruma Kanununun ve yönetmeliğine istinaden istinaden 1.450 tane hayvanların kısırlaştırılması aşılınması işaretlenmesi ve tıbbi tedavi bakımlarının yapılması hedeflenmiştir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.550.000,00	1.491.916,00	3.500.000,00	4.600.000,00	4.655.000,00	4.700.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>4.550.000,00</b>	<b>1.491.916,00</b>	<b>3.500.000,00</b>	<b>4.600.000,00</b>	<b>4.655.000,00</b>	<b>4.700.000,00</b>

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ
Alt Program Adı	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR
Alt Program Hedefi	PH 6.2.1 Sahipsiz hayvanlar rehabilitasyonu faaliyetlerinin yürütülmesi.
Faaliyet Adı	PH 6.2.1.2 4 Ekim Hayvanları Koruma Gününde etkinlik yapılması.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz tarafından 2026 yılında da 2 adet etkinlik yapılması hedeflenmiştir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.000,00	0,00	11.000,00	12.000,00	15.000,00	20.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>20.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ
Alt Program Adı	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR
Alt Program Hedefi	PH 6.2.1 Sahipsiz hayvanlar rehabilitasyonu faaliyetlerinin yürütülmesi.
Faaliyet Adı	PH 6.2.1.5 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden sokak hayvanların sahiplendirilmesi.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz tarafından 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden 250 sokak hayvanının sahiplendirilmesi hedeflenmiştir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.000,00	0,00	11.000,00	12.000,00	15.000,00	20.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>20.000,00</b>

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ
Alt Program Adı	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR
Alt Program Hedefi	PH 6.2.1 Sahipsiz hayvanlar rehabilitasyonu faaliyetlerinin yürütülmesi.
Faaliyet Adı	PH 6.2.1.3 Okullarda hayvan sevgisi korunması ve yaşatılması ile ilgili eğitim verilmesi.

Okullarda hayvan sevgisi korunması ve yaşatılması ile ilgili eğitim verilmesi kapsamında 2 adet okulda eğitim verilmesi hedeflenmiştir.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har.Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.000,00	0,00	11.000,00	12.000,00	15.000,00	20.000,00
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>20.000,00</b>

## 1- FAALİYETLER DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA		2026	2027	2028
		BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE İÇİ
<b>PROGRAM</b>	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	7.350.000,00	9.650.000,00	11.400.000,00
<b>ALT PROGRAM</b>	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	7.350.000,00	9.650.000,00	11.400.000,00
<b>FAALİYET</b>	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	6.350.000,00	8.550.000,00	10.200.000,00
<b>FAALİYET</b>	Müzeçilik Faaliyetleri	1.000.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00
<b>PROGRAM</b>	GENÇLİK	7.000.000,00	10.400.000,00	13.250.000,00
<b>ALT PROGRAM</b>	GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ	7.000.000,00	10.400.000,00	13.250.000,00
<b>FAALİYET</b>	Gençlere Yönelik Diğer Faaliyetler	7.000.000,00	10.400.000,00	13.250.000,00
<b>PROGRAM</b>	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	551.640.000,00	715.090.000,00	843.320.000,00
<b>ALT PROGRAM</b>	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	508.340.000,00	666.670.000,00	789.780.000,00
<b>FAALİYET</b>	Özel Kalem Hizmetleri	18.100.000,00	24.100.000,00	29.900.000,00
<b>FAALİYET</b>	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	0,00	0,00	0,00
<b>FAALİYET</b>	Genel Destek Hizmetleri	46.550.000,00	49.000.000,00	51.500.000,00
<b>FAALİYET</b>	Diğer Destek Hizmetleri	97.000.000,00	110.550.000,00	119.100.000,00
<b>FAALİYET</b>	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	940.000,00	1.120.000,00	1.250.000,00
<b>FAALİYET</b>	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	10.750.000,00	14.100.000,00	18.670.000,00
<b>FAALİYET</b>	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	335.000.000,00	467.800.000,00	569.360.000,00
<b>ALT PROGRAM</b>	TEFTİŞ DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	43.300.000,00	48.420.000,00	53.540.000,00
<b>FAALİYET</b>	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	36.700.000,00	40.370.000,00	44.040.000,00
<b>FAALİYET</b>	Teftiş İnceleme ve Soruşturma	0,00	0,00	0,00

<b>FAALİYET</b>	Hukuki Danışmalık ve Muhakemat Hizmetleri	3.500.000,00	3.750.000,00	4.000.000,00
<b>FAALİYET</b>	Yerel Yönetimlerin Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliğine Yönelik Faaliyetleri	3.100.000,00	4.300.000,00	5.500.000,00
<b>PROGRAM</b>	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	2.500.000,00	950.000,00	990.000,00
<b>ALT PROGRAM</b>	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	2.500.000,00	950.000,00	990.000,00
<b>FAALİYET</b>	Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	2.500.000,00	950.000,00	990.000,00
<b>PROGRAM</b>	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	70.000,00	90.000,00	120.000,00
<b>ALT PROGRAM</b>	ZABITA HİZMETLERİ	70.000,00	90.000,00	120.000,00
<b>FAALİYET</b>	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	70.000,00	90.000,00	120.000,00
<b>PROGRAM</b>	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	78.861.000,00	105.395.000,00	132.050.000,00
<b>ALT PROGRAM</b>	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	78.861.000,00	105.395.000,00	132.050.000,00
<b>FAALİYET</b>	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	78.861.000,00	105.395.000,00	132.050.000,00
<b>PROGRAM</b>	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	117.715.000,00	121.080.000,00	182.775.000,00
<b>ALT PROGRAM</b>	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	110.480.000,00	112.555.000,00	172.760.000,00
<b>FAALİYET</b>	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	82.950.000,00	76.500.000,00	130.100.000,00
<b>FAALİYET</b>	Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	5.050.000,00	7.555.000,00	10.060.000,00
<b>FAALİYET</b>	Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	16.480.000,00	18.500.000,00	20.600.000,00
<b>FAALİYET</b>	Mekansal Planlama ve Uygulama	6.000.000,00	10.000.000,00	12.000.000,00

<b>FAALİYET</b>	Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00
<b>ALT PROGRAM</b>	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	2.235.000,00	2.525.000,00	2.815.000,00
<b>FAALİYET</b>	Yapı Denetimi Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00
<b>FAALİYET</b>	İskan Uygulamaları	0,00	0,00	0,00
<b>FAALİYET</b>	Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	2.235.000,00	2.525.000,00	2.815.000,00
<b>ALT PROGRAM</b>	AFET VE ACİL YARDIM DESTEĞİ	5.000.000,00	6.000.000,00	7.200.000,00
<b>FAALİYET</b>	Afet ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri	5.000.000,00	6.000.000,00	7.200.000,00
<b>PROGRAM</b>	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	37.550.000,00	55.750.000,00	66.000.000,00
<b>ALT PROGRAM</b>	SOSYAL YARDIMLAŞMA	37.550.000,00	55.750.000,00	66.000.000,00
<b>FAALİYET</b>	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	37.550.000,00	55.750.000,00	66.000.000,00
<b>PROGRAM</b>	KADININ GÜÇLENMESİ	0,00	0,00	0,00
<b>ALT PROGRAM</b>	KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI	0,00	0,00	0,00
<b>FAALİYET</b>	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00
<b>PROGRAM</b>	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	4.636.000,00	4.700.000,00	4.760.000,00
<b>ALT PROGRAM</b>	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	4.636.000,00	4.700.000,00	4.760.000,00
<b>FAALİYET</b>	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	4.636.000,00	4.700.000,00	4.760.000,00
<b>TOPLAM</b>		<b>807.322.000,00</b>	<b>1.023.105.000,00</b>	<b>1.254.665.000,00</b>

2- EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

EKONOMİK KOD	2026			2027			2028		
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	GENEL TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	GENEL TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	GENEL TOPLAM
Personel Giderleri									
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri									
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	171.032.000,00	219.140.000,00	390.172.000,00	213.715.000,00	265.290.000,00	479.005.000,00	271.595.000,00	295.400.000,00	566.995.000,00
Faiz Giderleri									
Carli Transferler	39.550.000,00		39.550.000,00	58.350.000,00		58.350.000,00	69.400.000,00		69.400.000,00
Sermaye Giderleri	45.100.000,00	332.500.000,00	377.600.000,00	24.920.000,00	449.800.000,00	474.720.000,00	63.000.000,00	547.920.000,00	610.920.000,00
Sermaye Transferleri									
Borç Verme									
Yedek Ödenek									
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	255.682.000,00	551.640.000,00	807.322.000,00	296.985.000,00	715.090.000,00	1.012.075.000,00	403.995.000,00	843.320.000,00	1.247.315.000,00
.....									
.....									
Diğer Bütçe Dışı Kaynak									
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK									
GENEL TOPLAM	255.682.000,00	551.640.000,00	807.322.000,00	296.985.000,00	715.090.000,00	1.012.075.000,00	403.995.000,00	843.320.000,00	1.247.315.000,00

# III. EKLER

- 1- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO
- 2- PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİ VE TAKİBİNDEN SORUMLU BİRİMLER TABLOSU
- 3- MÜDÜRLÜKLERİN PERFORMANS PROGRAMI TABLOSU
- 4- MÜDÜRLÜKLERİN FAALİYET MALİYETLERİ TOPLAMI TABLOSU
- 5- HARCAMA BİRİMİ VE YETKİLİSİ TABLOSU
- 6- ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİ TABLOSU (TABLO 1)
- 7- ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİ TABLOSU (TABLO 2)



## 1- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

PROGRAM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	1.1.1 Kültür, sanat ve sosyal etkinliklerinin gelişimleri için desteklenmesi.	1.1.1.1	21 Haziran Kurtuluş etkinliklerinin yapılması.	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		1.1.1.2	Özel gün ve haftaların kutlanması, kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi.	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		1.1.1.3	Kültürel yarışmalar düzenlenmesi.	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		1.1.1.4	Ramazan ayı içerisinde etkinlik düzenlenmesi.	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		1.1.1.5	Halkımıza yönelik ücretsiz konser, Sinema, Tiyatro, seminer vb. etkinlikler yapılması.	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		1.1.1.6	Vatandaşlarımıza yönelik sosyal ve kültürel turistik gezilerinin düzenlenmesi.	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	1.1.2 Tarih, kültür, sanat gelişimleri için Müzelerimizi vatandaşlarımızla buluşturmak.	1.1.2.1	Vatandaşlarımıza Türk kültürünün tanıtımı ve kültürel değerleri yaşatmak amacı ile çalışmalar yapılması.	MÜZE MÜDÜRLÜĞÜ
		1.1.2.2	Müzelerimizin çeşitlerinin artırılması için bağış ve alım hizmetlerinin yapılması.	MÜZE MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	1.2.1 Açılacak kurslarla, kaynaklarla eğitimin desteklenmesi.	1.2.1.1	Eğitim ve öğretim alanında yeni kaynaklar, arşiv nitelikli kaynaklar ve teknolojik gelişmelere uygun kaynaklar ve teknolojiler ile geliştirilmesi.	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		1.2.1.2	Vatandaşlara yönelik belediyemizde belirlenecek dalda kursların düzenlenmesi.	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		1.2.1.3	Dergi kitap ve benzeri yayın basımı.	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		1.2.1.4	Öğrencilerimize, velilerimize, vatandaşlarımıza yönelik eğitimler verilmesi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
GENÇLİK	1.3.1 Sportif etkinlikler düzenlenmesi ve desteklenmesi.	1.3.1.1	Vatandaşlarımıza yönelik sportif etkinlik düzenlenmesi.	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		1.3.1.2	Amatör Spor Kulüplerinin desteklenmesi ve ihtiyaçlarının karşılanması.	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		1.3.1.3	Yaz okulları ve kış okulları açarak vatandaşların yılın 12 ayı spor yapmasını sağlanması.	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		1.3.1.4	Adapazarı Belediyesi ile Spor Her Yerde projesi kapsamında etkinlikler düzenlenmesi.	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		1.3.1.5	Ulusal ve Uluslararası müsabakalar düzenlenmesi ve destek sağlanması.	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		1.3.1.6	Spor turnuvalarının düzenlenmesi.	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	2.1.1 Belediye hizmetleriyle ilgili halkla ilişkiler ve tanıtım çalışmaları yapmak.	2.1.1.1	Kurum faaliyetlerinin kamuoyuna tanıtılmasını sağlama amaçlı her türlü materyal hazırlanması.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
		2.1.1.2	Belediyemizin tanıtım ve yayın hazırlamalarında kullanılan ekipmanların teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara uygun olarak yenilenmesinin sağlanması.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
		2.1.1.3	Adapazarı Belediyesi ile ilgili basında haber çıkarılması.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
		2.1.1.4	Basınla iletişimin güçlendirilmesi. (ziyaret, davet ve toplantılar)	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
		2.1.1.5	Adapazarı Belediyesi İletişim Merkezi (ADİM) aracılığı ile vatandaşlardan gelen taleplerin karşılanması.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
		2.1.1.6	Mobil ve benzeri uygulamalarla vatandaşlarımızla iletişimin sağlanması.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
		2.1.1.7	Kurumumuza ait müdürlüklerin kullandıkları her türlü baskılı materyal (sürekli form, matbu ve otokopili evrak, antetli zarf, sticker, etiket, cilt, sertifika ve her türlü tabela işleri vb.) işlerin sağlanması.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	2.1.2 Belediye başkanı ve vatandaş ilişkileri ile ilgili çalışmaların yapılması.	2.1.2.1	Tüm paydaşların yerel karar alma mekanizmalarına katılımlarını ve işbirliklerini artırarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu geliştirilmesi.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		2.1.2.2	Kurumumuzun tanıtımını sağlamak ve imajı güçlendirmek için Başkanın yapacağı etkinlik ve programlarıyla ilgili organizasyonların düzenlenmesi.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		2.1.2.3	Kurum içi koordinasyonun ve iletişimin güçlendirilmesi.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	2.2.1 Halkın yönetime katılımının sağlanması.	2.2.1.1	Mahalle muhtarlarımız ile bir araya gelerek Mahalleler ve talepleri konusunda istişare yapılması.	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		2.2.1.2	84 mahallemizin muhtarlarından gelen (bizzat, telefonda, maille, dilekçeyle v.b.) her türlü talebin uygun birimlere yönlendirilmesi ve sonuçlarının cevaplandırılmasının sağlanması.	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	2.3.1 Gelir artırıcı çalışmalar yapılması.	2.3.1.1	Tahakkuk ve tahsilat oranının artırıcı çalışmalar yapılması.	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ
		2.3.1.2	Vergilendirmede toplumsal farkındalık ve vergi bilinci artırıcı çalışmalar yapılması.	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ
		2.3.1.3	Mükelleflerden gelen dilekçelere cevap verilmesi.	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	2.3.2 Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.	2.3.2.1	Bütçeyi etkin kullanmak ve yönetmek ile ilgili oluşturulacak mali yapının sürekliliği ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin yürütülmesi.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		2.3.2.2	Bütçe ve muhasebe bürosunun iş sürecini geliştirici faaliyetler yapılması.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	2.3.3 Taşınır ve taşınmaz yönetimi.	2.3.3.1	Mülkiyeti/ Hissesi / Tasarrufu Belediyemize ait taşınmazların ilgili mevzuat hükümleri kapsamında değerlendirilmesi.	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
		2.3.3.2	Yeni kütük oluşturulan taşınmazların kayıt altına alınması ve güncellemelerinin yapılması.	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
		2.3.3.3	Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların cins değişikliği işlemlerinin yapılması.	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	2.3.4 Yasal organlar nezdinde idarenin etkin olarak temsilinin sağlanması.	2.3.4.1	Belediye başkanının isteği doğrultusunda müdürlüğe intikal eden konularda araştırma ve inceleme yapılması.	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
		2.3.4.2	Kaymakamlık onayı ile 4483 sayılı memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanmaları hakkındaki kanun kapsamında ön inceleme ve soruşturma yapılması.	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
		2.3.4.3	Müdürlüklerin periyodik olarak denetlenmesi ve denetim sonucunun başkanlık makamına raporlanması.	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
		2.3.4.4	Belediyemiz aleyhine veya belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesini sağlamak.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		2.3.4.5	Ödenmeyen kira alacaklarının ve mahkeme kararına dayanan alacakların tahsilinin sağlanması amacı ile icra takiplerinin ve tahsilatlarının yapılması.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		2.3.4.6	Birimlerden gelen hukuki görüşlere cevap verilmesi.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	2.4.1 Stratejik yönetim sürecini etkinleştirilmesi.	2.4.1.1	Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini planlamak, izlemek ve değerlendirilmesi.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	2.5.1 Kurumumuzun, personelimizin ve hizmet binalarımızın ihtiyacının temin edilmesi.	2.5.1.1	Temizlik malzeme ihtiyaçlarının karşılanması ve temizlik hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		2.5.1.2	Çalışma araç- gereç ve ekipmanların tedarikinin sağlanması.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

		2.5.1.3	Belediyemizin ve ek hizmet binalarımızın genel donanımların bakım onarımlarının yapılması.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		2.5.1.4	İletişim aydınlatma, ısınma hizmetlerinin karşılanması.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		2.5.1.5	Araç ihtiyaçlarının karşılanması amacı ile araç ihalesi yapılması ve hizmet devamlılığının sağlanması.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		2.5.1.6	Araç, iş makinesi bakım onarım tamirat işlemlerinin yapılması.	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
		2.5.1.7	Madeni yağ alımı ile ilgili ihale yapılması.	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
		2.5.1.8	Araç ve iş makinelerinin bakım onarım tamirat işleri için yedek parça alınması.	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
		2.5.1.9	Akaryakıt alım işine ait ihale yapılması.	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
		2.5.1.10	Araçların yıllık sigorta, muayene işlemlerinin yapılması.	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	2.5.2 İletişim gücü etkin personel politikamız ile çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu arttırarak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek.	2.5.2.1	İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı Kanunu kapsamında çalışmalar yapılması.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		2.5.2.2	Kurum çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu arttırarak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		2.5.2.3	Kurumsal kültür ve örgütsel bağlılık bilincinin etkinliğini sağlamak.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		2.5.2.4	Birim içi özdeğerlendirme çalışmalarının yapılması ve raporlanması.	TÜM MÜDÜRLÜKLER
		2.5.2.5	Hedeflerin gerçekleşme durumunu gösterir rapor hazırlanması.	TÜM MÜDÜRLÜKLER
		2.5.2.6	Her yıl bir adet öneri projesi hazırlanması.	TÜM MÜDÜRLÜKLER
		2.5.2.7	Müdürlüklerin birim personeli ile sosyal nitelikli aktivite düzenlenmesi.	TÜM MÜDÜRLÜKLER

PROGRAM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	2.6.1 Bilişim sistemlerini geliştirmek.	2.6.1.1	Kurumun teknolojik ihtiyaçların karşılanması amacıyla donanım yazılım altyapısı vs. bakım anlaşması yapılarak sürdürülmesi, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		2.6.1.2	Adaşehir (e-ADA Bilişim Sistemleri) Projesinin gerçekleştirilmesi.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		2.6.1.3	Cadde ve Sokak Levhalarının Adres Yönetmeliğine uygun temini ve montajı ile Mahallelerde Numarataj çalışmalarının yapılması. (AFAD tabelaları dahil)	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		2.6.1.4	Personellerin gelişen teknolojiye ayak uydurabilmesi için yeni program- lar ve yazılımlar için uzman eğitimler tarafından eğitim alması.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	2.6.2 Resmi evraklarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi.	2.6.2.1	Resmi evraklarla ilgili işlemlerin yürütülmesi.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		2.6.2.2	Evlendirme Hizmetlerinin verilmesi.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		2.6.2.3	Belediye Encümeninin iş ve işlemlerinin yapılması.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		2.6.2.4	Belediye Meclisinin iş ve işlemlerinin yapılması.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		2.6.2.5	Meclis puantaj cetvellerinin hazırlanması.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		2.6.2.6	Meclis gündemlerinin dijital ortamda üyelere gönderilmesi Meclis kararlarının web sayfamızda yayınlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		2.6.2.7	Meclis ve Encümen kararlarının ciltlenmesi.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	3.1.1 Zabita denetimlerinin etkin şekilde yürütülmesi.	3.1.1.1	Şehrimizde bulunan kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa yasal olmayan davranış ve faaliyetlerin önüne geçmek için kontrol ve denetimlerin yapılması.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
		3.1.1.2	Heryıl 4-8 Eylül tarihleri arasında Zabita haftasının kutlanması.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
		3.1.1.3	Zabita görev ve yetkileriyle alakalı öğrencilere eğitim verilmesi.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
		3.1.1.4	Vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirmesinin yapılması.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	3.2.1 Sürekli denetimlerle ruhsatlı işyeri oranını yükseltmek.	3.2.1.1	Ruhsatlandırma çalışmalarının yapılması.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
		3.2.1.2	Mevzuata uygun olarak denetimler yapılması.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
		3.2.1.3	Tüm yasal yükümlülük ve sorumluluklarını yerine getiren esnafımızı takdir ve teşvik etmek amacıyla Altın Esnaf belgesi verilmesi.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
		3.2.1.4	Esnaf odaları ile ortaklaşa esnafın eğitime ve bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmesi.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	4.1.1 Etkin şekilde temizlik hizmetlerini yürütmek.	4.1.1.1	Belediyemize bağlı Mahallelerin tamamı ile ilgili temizlik, katı atık toplama ve nakli ile cadde ve sokakların el ve makine ile süpürülmesi, pazar yerlerinin temizliği ve inşaat molozlarının uygun alana taşınması hizmetlerinin yapılması.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		4.1.1.2	Vatandaşlarımızın çevre temizliği konusunda bilinçlenmesi ve mahallelerimizin daha temiz olmasını sağlamak amacıyla faaliyetler yapılması.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		4.1.1.3	Mahallelerimizde sinek ve sivrisinek ile ilgili uçkun ilaçlaması yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	4.1.2 Sıfır Atık Uygulama çalışmaları yapılması.	4.1.2.1	Sıfır atık Projemiz kapsamında Adapazarı Belediyesi sınırları dahilindeki mahallelerde geri dönüşüm amaçlı kullanılmış ambalaj atıklarının ayrı toplanması,taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik çalışma yapılması.	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
		4.1.2.2	Vatandaşlarımızın iklim değişikliği, çevre temizliği,sıfır atık ve geri dönüşüm konusunda bilinçlenmesi adına eğitim ve farkındalık çalışmalarının yapılması.	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	4.2.1 Yeşil alan ve parkların artırılması ve iyileştirilmesi hizmetlerinin yapılması.	4.2.1.1	"Her Yaşa Oyun" projesi kapsamında çocuk parkları yapılması veya yenilenmesi, geliştirilmesi.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		4.2.1.2	Tematik parklar yapılması.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		4.2.1.4	Mevcut park alanlarının korunması, bakım onarımı ve iyileştirilmesi amacıyla çalışmalar yapılması.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		4.2.1.5	"Hareketli Yaşam Sağlıklı Nesil" projesi kapsamında spor alanları yapılması.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		4.2.1.6	Ekolojik dengeyi korumak amacıyla peyzaj çalışmaları yapılması.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		4.2.1.7	Park ve yeşil alanlarda yapılacak çalışmalar için 'Araç ve İş Makinesi Kiralama İşi' ihalesi yapılması.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	4.3.1 Afet ve acil durumlarda çalışmalar yapılması.	4.3.1.1	İl Afet Acil Yardım Planı uyarınca internet üzerinden veri girişleri yapılması ve güncelleştirilmesi.	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		4.3.1.2	Afet ve acil durum eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılması.	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		4.3.1.3	Afet sonrası kriz yönetimi ile afetin olumsuz etkilerini azaltmak amacıyla gerekli müdahalelerin yapılmasını sağlamak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	5.1.1 Kentsel dönüşüm kapsamında çalışmalarının yapılması	5.1.1.1	Kentsel dönüşüm alanlarının tespit edilmesi. (zemin etüdü ve risk analiz raporu)	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
		5.1.1.2	Adapazarı ilçe genelinde "Afet Riski"ne yönelik öncelikli alanlarda pilot bölgeler belirlenerek, risk teşkil eden unsurları düzeltmeye yönelik projeler geliştirilerek alanların planlanması,projelendirilmesi ve fizibilite çalışmalarının yürütülmesi.	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
		5.1.1.3	Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde 'Kentsel Dönüşüm Alanı' olarak belirlenen bölgelerde riskli yapı malikleri için tebligatların hazırlanması ve riskli yapı taşınmaz maliklerinin 'Kira Yardımı' işlemlerinin yürütülmesi.	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
		5.1.1.4	Kentsel dönüşüm kapsamında vatandaş ve kurumlarla görüşmeler yapılması.	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	5.2.1 Yapı denetimleri yapılması, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı engellemek.	5.2.1.1	Müdürlüğümüz tarafından tespit edilen kaçak yapıların işlemleri.	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
		5.2.1.2	Vatandaş ve kurumlardan Müdürlüğümüze gelen şikayet dilekçelerine cevap verilmesi.	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
		5.2.1.3	Yeni yapılan yapı denetimli ve TUS'tu inşaatların kontrolünün yapılması.	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
		5.2.1.4	Yıkım Ruhsatı ve Yanan Yıkılan Yapı Formu işlemlerinin yapılması.	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
		5.2.1.5	İmar arşiv işlemlerinin yürütülmesi. (Arşivleme, Bilirkişi ve eksperler tarafından talep edilen belgelerin arşiv biriminden temin edilmesi, Kat İrtifakı ve Mülkiyeti işlemlerinin başvurusunu alarak ilgili işlemlerin yapılması ve tapu portal sistemine aktarılması.)	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
		5.2.1.6	Teknik nitelikli ziyaretler yapılması.	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
		5.2.1.7	Metruk ve tehlikeli yapılara yönelik işlemlerin yapılması.	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
		5.2.1.8	İlçemiz sınırları içerisinde gerçek kişiler veya tüzel kişilerin talebi üzerine İş Deneyim ve İş Durum Belgesi düzenlenmesi.	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
		5.2.1.9	Asansör tescil belgelerinin düzenlenmesi.	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	5.2.2 İmar çalışmalarının yapılması.	5.2.2.1	Uygulama imar planlarına ait plan hükümlerinin, şehrin dinamiklerine uygun şekilde revize edilmesi.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		5.2.2.2	Gerçek-tüzel kişiler ve kamu kurumları tarafından talep edilen imar-inşaat durumlarının düzenlenmesi/sonuçlanması.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		5.2.2.3	Gerçek-tüzel kişiler ve kamu kurumları tarafından işlemleri yapın zemin etüt raporlarının kontrol edilerek işlemlerinin sonuçlanması.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		5.2.2.4	Gerçek-tüzel kişiler ve kamu kurumları tarafından talep edilen yapı ruhsat başvurularını ve projelerini kontrol ederek yapı ruhsatı işlemlerinin sonuçlanması.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		5.2.2.5	Yerleşim uygunluk haritalarında önemli alan içerisinde kalan yapılarda zemin iyileştirme yöntemlerinin zorunlu tutulması ve yapılan iyileştirmelerin test ve kontrolünün sağlanması.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		5.2.2.6	Plankote, yapı aplikasyon projesi, temel tespit/bina işli kroki ve şikayete konu yapıların harita ölçümlerinin incelenmesi ve sonuçlanması.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	5.2.3 Plan ve proje çalışmalarının yapılması.	5.2.3.1	Belediyemiz mücavir alanlarında 18.madde imar uygulamaları yapılması.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
		5.2.3.2	Plan ( tadilatlarının askı süresi tamamlandıktan sonra sistemdeki planlara işlenmesi ) değişikliklerinin tamamının paftalara işlenmesi.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
		5.2.3.3	Talep edilen tevhit, ifraz, yola terk gibi imar kanununun 15,16 ve 17. maddelere göre yapılan başvurular eksiksiz olduğu müddetçe değerlendirilip encümene havale edilmesi.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	5.3.1 Yol çalışmalarının sürdürülmesi.	5.3.1.1	Yol açım ve genişletme çalışmalarının yapılması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		5.3.1.2	Asfalt yol yapım çalışmaları yapılması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		5.3.1.3	Asfalt yol bakım onarım çalışmalarının yapılması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		5.3.1.4	Parke taşı yolu yapım çalışmaları yapılması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		5.3.1.5	Parke taşı yolu bakım onarım çalışmalarının yapılması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		5.3.1.6	Yaya yolu yapım çalışmaları yapılması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		5.3.1.7	Yaya yolu bakım onarım çalışmalarının yapılması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		5.3.1.8	Sathi kaplama yol yapım ve bakım ve onarım çalışmalarının yapılması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		5.3.1.9	Tehlike arzeden yerler ve yollarda istinat duvarı, köprü, geçit vb. yapıların yapım, bakım ve onarımlarının yapılması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	5.4.1 Vizyon Projelerin hayata geçirilmesi.	5.4.1.1	Mahalleli Güzelleştiriyorum Projeleri kapsamında Cadde ve Sokakların yenilenmesi.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		5.4.1.2	Sosyal, Kültürel ve Ticari Amaçlı Yapılar (Bölgesel sergi, Sosyal Tesis, Millet Evleri, Cemiyet ve Pazar Alanları vs.)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		5.4.1.4	Ada Sahaf Fikir ve Sanat Merkezi yapılması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		5.4.1.6	Beton santrali yapımı.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		5.4.1.7	Asfalt plenti yapımı.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		5.4.1.8	Etno Spor Etkinlik Alanı yapımı.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	5.4.2 İlçemizin ortak kullanım alanlarının bakım ve onarımının yapılması.	5.4.2.1	Ortak kullanım alanlarının bakım ve onarım işleri.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	5.5.1 Kent estetiğinin geliştirilmesi.	5.5.1.1	Kent estetiğine uygun projelerin hazırlanması ve gerekli tadilat projelerinin revize edilmesi.	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
		5.5.1.2	Mevcut binaların dış cephe ilan, pano gibi çalışmaların proje hazırlıklarının yapılması.	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
		5.5.1.3	Vatandaşlarımızın , kentsel tasarım ve bu bağlamda yapılacak projeler hakkında bilgilendirilmesi.	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER		SORUMLU BİRİMLER
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	5.5.2 Projelerinin hazırlanması.	5.5.2.1	Fon-Hibe Destek Kredileri ile ilgili araştırmaların yapılarak hibe programlarına proje hazırlanması.	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
		5.5.2.2	Adapazarı Belediyesinin ulusal ve uluslararası organizasyon ve projelerde temsil edilmesi.	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
		5.5.2.3	Adapazarı Belediyesi yapım işleri kapsamında teknik projelerin hazırlanması.	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
		5.5.2.4	Proje geliştirme süreci kapsamında hizmet alımı yapılması için gerekli ihalelerin gerçekleştirilmesi.	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
		5.5.2.5	Ulusal ve uluslararası araştırmalar yapılarak, fuar, seminer ve toplantı düzenlenmesi veya bu toplantılara katılım sağlanması.	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	
YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	6.1.1 İhtiyaç sahipleri ve dezavantajlı gruplara yapılan faaliyetler	6.1.1.1	Belediyemiz sınırları içerisinde belirlenecek olan engelli veya kendi bakımlarını yapamayan dezavantajlı, yaşlı ve yatalak hastalara yönelik hizmetlerin yapılması.	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		6.1.1.2	Toplumsal Yardımlaşma Marketinden gıda, kıyafet yardımı ve bağış hizmetlerinin sürdürülmesi.	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		6.1.1.3	İlçemizde yaşayan vatandaşların talepleri doğrultusunda sosyal incelemeleri yapılarak desteğe ihtiyacı olan hemşehrilerimize (giyim, yakacak, eğitim vb.) temel ihtiyaçları konusunda desteğin sağlanması.	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		6.1.1.4	Engelli vatandaşlara yönelik engelli aracı ile malzemesi yardımı.	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		6.1.1.5	İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının acılarını paylaşmak amacıyla cenaze ve taziye hizmetleri konusunda gerekli desteğin sağlanması.	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		6.1.1.6	Bebek Bakım Odaları hizmetlerinin sürdürülmesi.	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		6.1.1.7	Belediyemizin Engelsiz Danışma Merkezimizden gelen taleplerin karşılanması.	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		6.1.1.8	Dezavantajlı gruba yönelik sosyal etkinlikler düzenlenmesi.	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		6.1.1.9	İlçemizde ikamet eden mağdur vatandaşlarımıza Ramazan ayında sosyal yardımların yapılması.	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	
KADININ GÜÇLENMESİ	6.1.2 İlçede yaşayan ve desteklenmesi gereken kadın, çocuk, aile ve toplumdaki diğer birimlere yönelik eğitim ve sosyal hizmetler sunmak.	6.1.2.1	İlçemizde yaşayan aile, kadın ve çocuklara yönelik sorunları çözme konusunda danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek; yönlendirme sağlayarak ilgili kurumlarla iletişimi sağlamak.	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		6.1.2.2	Belirlenen ihtiyaçlara uygun olarak eğitimler düzenlemek ve faaliyetler yürütmek.	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PROGRAM	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER	
ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	6.2.1 Sahipsiz hayvanlar rehabilitasyonu faaliyetlerinin yürütülmesi.	6.2.1.1	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden hayvanların kısırlaştırılması aşılınması işaretlenmesi ve tıbbi tedavi bakımlarının yapılması.	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
		6.2.1.2	4 Ekim Hayvanları Koruma Gününde etkinlik yapılması.	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
		6.2.1.3	Okullarda hayvan sevgisi korunması ve yaşatılması ile ilgili eğitim verilmesi.	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
		6.2.1.5	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden sokak hayvanların sahiplendirilmesi.	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
		6.2.1.7	Vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi.	ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

## FAALİYET VE PROJELERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Adapazarı Belediyesi 2026 Yılı Performans Programı, Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planına dayalı olarak hazırlanmış olan yıllık faaliyet ve projeleri içermektedir. Bu programda yeralan faaliyet ve projeler, Belediye Üst Yönetimi ve Birim Yöneticileri ile yürütülen titiz çalışmanın sonucunda ortaya çıkarılmıştır.

Yürütülen çalışmalarda belediyemizde yer alan her birimin faaliyet ve projeleri Belediyemizin stratejik amaçlarına uygun olarak tespit edilmiş, herbir faaliyet ve proje için ölçümü kolaylaştırması amacıyla performans göstergesi belirlenmiş, hedef değerler ve gerçekleşme zamanları ortaya konulmuştur. Belediyemizin 2026 yılı performans hedefleri tablosu aşağıdaki şekilde hazırlanmıştır. Müdürlüklerin kurum içi kaynaklarla gerçekleştirecekleri performans hedefleri faaliyetlerden sorumlu birimler tablosunda gösterilmiştir. Ancak kaynak ve bütçe kısmında herhangi bir maliyet bedeline yer verilmemiştir.

## PERFORMANS VERİLERİNİN HAYNAKLARI VE GÜVENİLİRLİLİĞİ

Adapazarı Belediyesi hazırlanmış olduğu Performans Programlarında yer alan faaliyet ve projelerin gerçekleşme oranlarını üçer aylık olarak takip eden bir sistem kurmuş ve bu sisteme göre birimlerin performanslarını ortaya koymuştur. Yapılan değerlendirmelerde o ay içerisinde yapılması gereken faaliyet ve projeler ile önceki aylardan kalan faaliyet ve projeler değerlendirilmiş ve faaliyet ve projelerin gerçekleşme durumları tüm verileri ile ortaya konularak dokümanite edilmiştir. Ayrıca elde edilen sonuçlara göre performans grafikleri oluşturularak iyileştirmeye açık alanların daha net biçimde görülmesi sağlanmış ve geribildirim yolu ile bu alanlarında iyileştirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır. Belediyemizin 2026 yılı Performans Programında yer alan faaliyet ve projelerde kurulan takip sistemi çerçevesinde üçer aylık periyodik olarak değerlendirilecek, birimlerin performansları ortaya konulacak, iyileştirmeye açık alanlar tespit edilecek ve geribildirim yolu ile bu faaliyet ve projelerin gerçekleştirilmeleri sağlanacaktır. Ayrıca yapılan tüm çalışmalar ilgili yasa ve mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütülecektir.



## 2- PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİ VE TAKİBİNDEN SORUMLU BİRİMLER TABLOSU

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	PH.1.1.1.1 21 Haziran Kurtuluş etkinliklerinin tamamlanma yüzdesi (%)	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		PH.1.1.1.2 Özel gün ve haftalarda düzenlenecek etkinlik sayısı (adet)	
		PH.1.1.1.3 Düzenlenen yarışma sayısı (adet)	
		PH.1.1.1.4 Düzenlenen Ramazan etkinlik sayısı (adet)	
		PH.1.1.1.5 Düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	
		PH.1.1.1.6 Düzenlenen gezi sayısı (adet)	
		PH 1.1.2.1 Müze ziyaretçi sayısı (yılıda)	MÜZE MÜDÜRLÜĞÜ
		PH 1.1.2.1 Ziyaret eden sınıf sayısı (adet)	
		PH 1.1.2.1 Müzelerde açılacak sergi sayısı (adet)	
		PH 1.1.2.1 Hizmete girecek yeni müze sayısı (adet)	
		PH 1.1.2.1 Haber sayısı-yılıda (adet)	
		PH 1.1.2.2 Gerçekleşme yüzdesi (%)	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		PH 1.2.1.1 İhtiyaç duyulan kaynakların alınması yüzde (%)	
		PH 1.2.1.2 Açılan yetişkin kurs sayısı (adet)	
		PH 1.2.1.3 Yayın sayısı (adet)	
PH 1.2.1.4 Bilgi evinde yapılacak eğitim sayısı (adet)			
PH 1.2.1.4 Eğitimi verilecek okul sayısı (adet)			
GENÇLİK	GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ	PH 1.3.1.1 Düzenlenecek spor etkinlik sayısı (adet)	GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ
		PH 1.3.1.2 Düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	
		PH 1.3.1.3 Düzenlenen spor kurs sayısı (adet)	
		PH 1.3.1.4 Düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	
		PH 1.3.1.5 Düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	P.H 2.1.1.1 Broşür - afiş tamamlama yüzdesi (%)	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
		P.H 2.1.1.2 Ekipman ihtiyaçların karşılanma oranı (%)	
		P.H 2.1.1.3 Basında çıkan haber sayısı (adet)	
		P.H 2.1.1.4 Basın davet ve ziyaretleri (adet)	
		P.H 2.1.1.5 Taleplerin karşılanma oranı (%)	
		P.H 2.1.1.6 Gönderilecek mesaj sayısı (adet)	

	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	P.H 2.1.1.7 Tamamlanma yüzdesi (%)	
		P.H 2.1.2.1 Esnaf lar ve esnaf odalarıyla düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		P.H 2.1.2.1 Muhtarlarla etkinlik sayısı (adet)	
		P.H 2.1.2.1 Hemşehrilere etkinlik sayısı (adet)	
		P.H 2.1.2.1 Derneklerle etkinlik sayısı (adet)	
		P.H 2.1.2.1 Personelle yapılan etkinlik sayısı (adet)	
		P.H 2.1.2.1 Sivil Toplum Kuruluşları ile yapılan etkinlik sayısı (adet)	
		P.H 2.1.2.2 Çocuklarla yapacağı etkinlik sayısı (adet)	
		P.H 2.1.2.2 Gençlerle yapacağı etkinlik sayısı (adet)	
		P.H 2.1.2.2 Yaşlılarla yapacağı etkinlik sayısı (adet)	
		P.H 2.1.2.2 Dezavatajlı gruplarla yapacağı etkinlik sayısı (adet)	
		P.H 2.1.2.2 Yapılacak kültürel gezi programı (adet)	
		P.H 2.1.2.2 Önemli gün ve haftalarda tören, ajırlama ve etkinlik sayısı (adet)	
		P.H 2.1.2.2 Başkanın katılım yaptığı organizasyonlar ve makamda karşılanan ziyaretçi sayısı	
		P.H 2.1.2.2 Yapılacak teknik inceleme ve temas programları sayısı (adet)	
		P.H 2.1.2.3 Müdürlerde yapılan toplantı sayısı (adet)	
		P.H 2.1.2.3 Yönetimi gözden geçirme toplantısı sayısı (adet)	
		P.H 2.1.2.3 Meclis toplantısı sayısı (adet)	
		P.H 2.2.1.1 Yapılacak toplantı sayısı (yılda)	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		P.H 2.2.1.1 Yapılacak ziyaret sayısı her ay (adet)	
P.H 2.2.1.2 Taleplerin değerlendirme süresi (gün)			
KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	PH 2.3.1.1 Geçmiş yılların tahakkuk tutarının tahsilata göre artış oranı (%)	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ
		PH 2.3.1.1 Yıllık tahakkuk tutarının tahsilata göre artış oranı (%)	
		PH 2.3.1.2 Çalışma yapılan mahalle sayısı (adet)	
		PH 2.3.1.2 Birleştirilen sicillerin raporlama sayısı (adet)	
		PH 2.3.1.2 Gelirin bir önceki yıla göre artış oranı (%)	
		PH 2.3.1.3 Taleplere cevap verme süresi (gün)	
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PH 2.3.2.1 Bütçe gerçekleştirme rapor sayısı (adet)	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		PH 2.3.2.1 Yıl sonu bütçe gerçekleştirme durum analiz raporu sayısı (adet)	

		PH 2.3.2.1 Hazırlanan bütçe ve kesin hesap sayısı (adet)	
		PH 2.3.2.1 İdari Mal Yönetim İcmal Raporu verilmesi (adet)	
		PH 2.3.2.2 Ön mali kontrolü yapılan evrakların raporlanması - rapor sayısı (adet)	
		PH 2.3.2.2 Yevmiye kaydı yapılan belgelerin raporlanması - rapor sayısı (adet)	
		PH 2.3.2.2 Vergi Dairesine verilen beyanname sayısı (adet)	
		PH 2.3.2.2 Kamu Hesapları Bilgi Sistemine giriş yapmak (adet)	
		PH 2.3.2.2 İller Bankası payını kayıtlarının yapılması	
		PH 2.3.2.2 Gelir tahakkuk tahsilat ve azaltan işlemlerinin düzenli olarak yapılması	
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	PH 2.3.3.1 Kamulaştırma ve tahsisle ilgili taleplerin karşılanma oranı (yüzde)	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
		PH 2.3.3.1 Kiralama, ecrimisil, satış yapılacak çalışma sayısı (adet)	
		PH 2.3.3.2 Tapu sicil kaydı oluşturulacak yeni kütüklerin oluşturma oranı (yüzde)	
		PH 2.3.3.3 Cins değişikliği yapılacak taşınmaz taleplerinin karşılanma oranı (yüzde)	
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	PH 2.3.4.1 İnceleme süresi (gün)	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
		PH 2.3.4.2 İnceleme süresi (gün)	
		PH 2.3.4.3 Raporlama yüzdesi (%)	
	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	PH 2.3.4.4 Gerçekleşme yüzdesi (%) Belediyemiz aleyhine açılan dava sayısı Belediyemiz tarafından açılan dava sayısı	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		PH 2.3.4.6 Cevap verme süresi(gün) Toplam hukuki görüş talebi	
		PH 2.4.1.1 İdare faaliyet raporunun hazırlanması (adet)	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
		PH 2.4.1.1 İdare performans programı hazırlanması (adet)	
		PH 2.4.1.1 İdare Stratejik Planlarının hazırlanması (adet)	
		PH 2.4.1.1 Periyodik toplantıların yapılması (ayda bir)	
PH 2.4.1.1 Birim performans değerlendirme rapor sayısı (3 ayda bir)			
PH 2.4.1.1Müdürlüklerden gelen ihale taleplerinin karşılanması (yüzde)			
PH 2.4.1.1Piyasa araştırma değerlendirme rapor sayısı (3 ayda bir)			
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 2.5.1.1 Temizlik malzemeleri gerçekleşme yüzdesi (%)	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
	PH 2.5.1.1 Yapılan genel temizlik sayısı (adet)		
	PH 2.5.1.1 Yapılan ilaçlama sayısı (adet)		
	PH 2.5.1.2 Kırtasiye malzemeleri temini gerçekleşme yüzdesi (%)		

	PH 2.5.1.2 Tıbbi malzemeler ve ilaç alımı gerçekleştirme yüzdesi (%)	
	PH 2.5.1.2 Yapı malzemelerinin alımı gerçekleştirme yüzdesi (%)	
	PH 2.5.1.2 Elektrik malzemelerinin alımı gerçekleştirme yüzdesi (%)	
	PH 2.5.1.2 Yangından korunma malzemelerinin alımı ve yıllık yangın tüplerin dolumu gerçekleştirme yüzdesi (%)	
	PH 2.5.1.2 Giyecek alımları ( İş kıyafetleri ) gerçekleştirme yüzdesi (%)	
	PH 2.5.1.2 Baskı ve cilt giderleri gerçekleştirme yüzdesi (%)	
	PH 2.5.1.2 Büro ve işyeri teçhizat malzemeleri ve mefruşat malzemelerin alımı gerçekleştirme yüzdesi (%)	
	PH 2.5.1.3 Yapılan bakım onarımların sayısı (Her ay 1 defa)	
	"PH 2.5.1.4 Faturaların ödeme durumu (Her ay 1 defa)"	
	PH 2.5.1.4 Abonelik işlemlerinin gerçekleştirme yüzdesi (%)	
	PH 2.5.1.5 Araç ihalesi gerçekleştirme yüzdesi (%)	
	PH 2.5.1.6 Araç, iş makinesi sayısı (adet)	
	PH 2.5.1.7 Araç ve iş makinelerinin bakımı için gerekli olan malzemeler için yapılan ihale sayısı (adet)	
	PH 2.5.1.8 Yedek parça sayısı (adet)	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
	PH 2.5.1.9 İhale sayısı (adet)	
	PH 2.5.1.10 İhale sayısı (adet)	
	PH 2.5.2.1 Tehlike sınıfına göre tüm personele sağlık taraması yapılması yüzde (%)	
	PH 2.5.2.1 İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı eğitimleri verilmesi (yıl/da/ saat)	
	PH 2.5.2.1 İş talimatnameleri hazırlama ve duyurma Gerektiğinde yüzde (%)	
	PH 2.5.2.2 Hizmetiçi eğitim verilmesi yüzde (%)	
	PH 2.5.2.2 Kalite yönetim sistemi belgelendirme ve takibi yüzde (%)	
	PH 2.5.2.2 Hizmet talep formu oluşturulup kullanıma sunulması yüzde (%)	
	PH 2.5.2.3 Çalışan memnuniyeti ölçülmesi yüzde (%)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	PH 2.5.2.3 Bireysel performans değerlendirme işlemleri yüzde (%)	
	PH 2.5.2.3 Personelin özel günlerinin kutlanması yüzde (%)	
	PH 2.5.2.3 Motivasyon amaçlı sosyal etkinlik sayısı (adet)	
	PH 2.5.2.3 Emekliye ayrılanlara yemek-plaket verilmesi yüzde (%)	
	PH 2.5.2.3 Yeni başlayan personele oryantasyon kapsamında hoş geldin mektubu verilmesi yüzde (%)	

		PH 2.5.2.4 Rapor sayısı (adet)		
		PH 2.5.2.5 Rapor sayısı (adet)		
		PH 2.5.2.6 Rapor sayısı (adet)		
		PH 2.5.2.7 Aktivite sayısı (adet)		
		PH 2.6.1.1 İhtiyaç duyulan yazılımların ve lisanslarının karşılanma yüzdesi (%)		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		PH 2.6.1.1 İhtiyaç duyulan bilişim malzemelerinin karşılanma oranı (%)		
		PH 2.6.1.1 Yapılacak bakım ve güncelleme sayısı (yılıda)		
		PH 2.6.1.2 Adapazarını çok seviyoruz projesi tamamlanma yüzdesi (%)		
		PH 2.6.1.2 Akıllı otopark tamamlanma yüzdesi (%)		
		PH 2.6.1.3 Montaj yapılan tabela sayısı (adet)		
PH 2.6.1.4 Eğitim verilen personel sayısı (kişi)				
TEFTİŞ DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	PH 2.6.2.1 Gelen-giden evrak kayıt süresi(gün)	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
	PH 2.6.2.2 Taleplerin karşılanma oranı yüzde (%) Kıyılan nikah sayısı			
	PH 2.6.2.3 Encümen gündemlerinin hazırlama süresi - Encümen kararlarının yazılması (gün)			
	PH 2.6.2.4 Meclis gündemlerinin yazılma süresi-Meclis kararlarının yazılması (gün)			
	PH 2.6.2.5 Meclis puantaj cetvellerinin hazırlanma süresi (gün)			
	PH 2.6.2.6 Meclis gündemlerinin dijital ortamda üyelere gönderilme süresi (gün)			
	PH 2.6.2.7 Tamamlama yüzdesi (%)			
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	ZABITA HİZMETLERİ	PH 3.1.1.1 Yapılan çalışma sayısı (yılıda)	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
		PH 3.1.1.2 Düzenlenen etkinlik sayısı (adet)		
		PH 3.1.1.3 Eğitim verilecek öğrenci sayısı		
		PH 3.1.1.4 Gelen şikayet sayısı/Cevaplanan şikayet sayısı		
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PH 3.2.1.1 Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmesi (gün)	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	
		PH 3.2.1.1 Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmesi (gün)		
		PH 3.2.1.1 Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı verilmesi (gün)		
		PH 3.2.1.1 Tatil günlerinde çalışma ruhsatı verilmesi (müracaat anında) (%)		
		PH 3.2.1.2 Ayda denetlenen işyeri sayısı (adet)		

		PH 3.2.1.3 Ödül verilecek meslek dalı sayısı (adet)	
		PH 3.2.1.4 Eğitim sayısı (adet)	
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	PH 4.1.1. 1 84 Mahallede temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi yüzdesi (%)	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		PH 4.1.1.2 Gönüllü ekipler ile yapılan temizlik sayısı (adet)	
		PH 4.1.1.3 İlaçlama yapılan mahalle sayısı (adet)	
		PH 4.1.2.1 Mobil Atık Getirme Merkezi (adet)	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
		PH 4.1.2.1 Birinci sınıf atık getirme merkezinin işletme faaliyetlerinin yapılması - yüzde %	
		PH 4.1.2.1 Atık toplama için tasarım ürünler alımı (adet)	
		PH 4.1.2.2 Eğitici ve öğretici materyaller/ hediyeler (adet)	
		PH 4.1.2.2 Farkındalık projesi (adet)	
		PH 4.1.2.2 Tiyatro gösterileri (adet)	
		PH 4.1.2.2 Gönüllü ekipler ile yapılan faaliyetler (adet)	
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	PH 4.2.1.1 Mahalle çocuk parkları yapılması ve yenilenmesi (adet)	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		PH 4.2.1.1 7' den 70' e oyun alanları oluşturulması (adet)	
		PH 4.2.1.1 Genç dostu parklar oluşturulması (adet)	
		PH 4.2.1.1 Eğitici oyun alanları oluşturulması (adet)	
		PH 4.2.1.1 Fiziksel gelişimi destekleyici oyun alanları oluşturulması (adet)	
		PH 4.2.1.1 Çocuk ve spor parkı zeminlerinde iyileştirme yapılması (adet)	
		PH 4.2.1.2 Gençlik parkı yapılması (adet)	
		PH 4.2.1.4 Güneş enerji sistemli aydınlatma yapılması (adet)	
		PH 4.2.1.4 Kentsel donatı elemanları alımı (Bank,çöp kutusu,piknik masası, tel örgü, aydınlatma, tabela) Gerçekleşme yüzdesi	
		PH 4.2.1.4 Tespit edilen park donatıları tamiri Gerçekleşme yüzdesi	
		PH 4.2.1.4 Ekipman alımı (Alet, ekipman, malzeme, zirai ilaç alımı ) Gerçekleşme yüzdesi	
		PH 4.2.1.5 Yapılan veya yenilenen spor parkı sayısı (adet)	
		PH 4.2.1.5 Yürüyüş ve koşu yolları yapılması ve yenilenmesi (adet)	
PH 4.2.1.5 Yapılan veya yenilenen saha sayısı (adet)			

		PH 4.2.1.6 Park, refüj, yeşil alan, sokak ve caddelerin ağaçlandırılması kapsamında dikilen ve dağıtılan bitki sayısı (adet)	
		PH 4.2.1.6 Yeşil alan oluşturulması için serme, tohumlama, hydroseeding( çim püskürtme) vb.yöntemler ile yapılan çimlendirme çalışmaları (adet)	
		PH 4.2.1.7 Tamamlama yüzdesi (%)	
	AFET VE ACIL YARDIM DESTEĞİ	PH 4.3.1.1 Güncelleme sayısı her ay (adet)	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		PH 4.3.1.3 Afet sonrası yardım yapılması gerçekleşme yüzdesi (%)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	PH 5.1.1.1 Tespit edilen bölge sayısı (adet)	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
		PH 5.1.1.1 Risk analizi yapılan bölge sayısı (adet)	
		PH 5.1.1.1 Zemin etüdü yapılan bölge sayısı (adet)	
		PH 5.1.1.2 Tespit edilen bölge sayısı (adet)	
		PH 5.1.1.2 Planlanan, projelendirilen bölge sayısı (adet)	
		PH 5.1.1.3 Kentsel Dönüşüm Alanı ilan edilen bölge sayısı (adet)	
		PH 5.1.1.3 Tebligat işlemlerinin yürütülmesi yüzde (%)	
		PH 5.1.1.3 Kira yardımı dosyasının hazırlanması yüzde (%)	
		PH 5.1.1.4 Yapılan görüşmelerin sayısı (adet)	
	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	PH 5.2.1.1 Tutulan zabıt sayısı Aykırlığı giderilen yapı sayısı Gerçekleşme yüzdesi (%)	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
		PH 5.2.1.2 Taleplerin karşılanma oranı (%)	
		PH 5.2.1.3 Yapı denetim hakedişlerinin onaylanması taleplerin karşılanma oranı (%)	
		PH 5.2.1.3 Yapı denetim işyeri teslim tutanaklarının onaylanması taleplerin karşılanma oranı (%)	
		PH 5.2.1.3 TUS'lu yapılarda demir ve kalıp kontrolünün yapılması taleplerin karşılanma oranı (%)	
		PH 5.2.1.3 Yapı Kullanım İzin belgelerinin düzenlenmesi ve onaylanması taleplerin karşılanma oranı (%)	
		PH 5.2.1.3 Teknik rapor düzenlenmesi işlemleri taleplerin karşılanma oranı (%)	
		PH 5.2.1.4 Yıkım Ruhsatı düzenlenmesi taleplerin karşılanma oranı (%)	
		PH 5.2.1.3 Yanan-Yıkılan Yapı formu düzenlenmesi taleplerin karşılanma oranı (%)	
PH 5.2.1.5 Bilirkişi ve eksperler tarafından talep edilen belgelerin arşiv biriminden temin edilmesi taleplerin karşılanma oranı (%)			

		PH 5.2.1.5 Kat İrtifakı ve Mülkiyeti işlemlerinin başvurusunu alarak ilgili işlemlerin yapılması ve tapu portal sistemine aktarılması taleplerin karşılanma oranı (%)		
		PH 5.2.1.6 Ziyaret edilen yer sayısı (adet)		
		PH 5.2.1.7 Taleplerin karşılanma oranı (%)		
		PH 5.2.1.8 Taleplerin karşılanma oranı (%)		
		PH 5.2.1.9 Taleplerin karşılanma oranı (%)		
	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	PH 5.2.2.2 İmar-inşaat teslim (gün)	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
		PH 5.2.2.3 Zemin -etüt teslim (gün)		
		PH 5.2.2.4 Yapı-ruhsat teslim (gün)		
		PH 5.2.2.5 Zemin iyileştirme test kontrol teslim (gün)		
		PH 5.2.2.6 Harita ölçüm sonuç teslim (gün)		
	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	PH 5.2.3.1 Uygulama yapılan alan miktarı (hektar)	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	
		PH 5.2.3.2 Uygun taleplerin karşılanma süresi (Pafta değişikliklerinin işleme süresi gün)		
		PH 5.2.3.3 Encümene havale süresi gün (Evrak eksik değil ise )		
	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	PH 5.3.1.1 Açılan yol uzunluğu (mt)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
			PH 5.3.1.2 Yapılan asfalt miktarı (ton)	
PH 5.3.1.3 Tamirata yapılan asfalt yol (ton)				
PH 5.3.1.4 Parke çalışma Sk./ Cadde (m <sup>2</sup> )				
PH 5.3.1.5 Tamirata yapılan parke yol (m <sup>2</sup> )				
PH 5.3.1.6 Sk. / Cadde alanı (m <sup>2</sup> )				
PH 5.3.1.7 Sk. / Cadde alanı (m <sup>2</sup> )				
PH 5.3.1.8 Yapılan sathi kaplama yol alanı (m <sup>2</sup> )				

		PH 5.3.1.9 Yapılacak bakım- onarımın sayısı (adet)	
		PH 5.4.1.1 Yapılan / Yenilenen sokak sayısı (adet)	
		PH 5.4.1.2 Projenin gerçekleştirme oranı (%)	
		PH 5.4.1.6 Gerçekleştirme oranı (%)	
		PH 5.4.1.7 Gerçekleştirme oranı (%)	
		PH 5.4.1.8 Gerçekleştirme oranı (%)	
		PH 5.4.2.1 Gerçekleştirme oranı (%)	
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	PH 5.5.1.1 Hazırlanan kentsel tasarım projesi sayısı (adet)	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
		PH 5.5.1.1 Revize edilen kentsel tasarım projesi sayısı (adet)	
		PH 5.5.1.2 Hazırlanan proje sayısı (adet)	
		PH 5.5.1.2 Revize edilen proje sayısı (adet)	
		PH 5.5.1.3 Anket sayısı (adet)	
		PH 5.5.1.3 Hazırlanan kitapçık sayısı (adet)	
		PH 5.5.1.3 Toplantı sayısı (yılda)	
	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	PH 5.5.2.1 Başvuru yapılan proje sayısı (adet)	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
		PH 5.5.2.2 Temsil edilen proje sayısı (adet)	
		PH 5.5.2.3 Hazırlanan teknik proje sayısı (adet)	
PH 5.5.2.4 Yapılan ihale sayısı (adet)			
PH 5.5.2.5 Düzenlenen , katılım yapılan toplantı sayısı (adet)			
YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	SOSYAL YARDIMLAŞMA	PH 6.1.1.1 Temizlik yardımı yapılan aile sayısı	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		PH 6.1.1.1 Yangın, sel gibi afetler için ayni ve nakdi destek verilen aile sayısı	
		PH 6.1.1.2 Tamamlanma yüzdesi (%)	
		PH 6.1.1.3 Giyim yardımı yapılan aile sayısı	
		PH 6.1.1.3 Yakacak yardımı yapılan aile sayısı	
		PH 6.1.1.3 Eğitim desteği yapılan öğrenci sayısı	

		PH 6.1.1.3 Sünnet yardımı yapılan çocuk sayısı	
		PH 6.1.1.4 Yardım yapılan engelli vatandaş sayısı	
		PH 6.1.1.5 Tüm taziye taleplerinin karşılanması oranı (%)	
		PH 6.1.1.6 Taleplerin karşılanma oranı (%)	
		PH 6.1.1.7 Engelsiz danışma merkezimizden gelen taleplerin karşılanma oranı (%)	
		PH 6.1.1.8 65 Yaş üzeri doğum günü etkinliği/ kişi sayısı/yıl	
		PH 6.1.1.8 Sosyal etkinlik sayısı (adet)	
		PH 6.1.1.9 Yardım yapılan kişi sayısı (adet)	
KADININ GÜÇLENMESİ	KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI	PH 6.1.2.1 Aile danışmanlığı taleplerin karşılanma oranı (%)	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		PH 6.1.2.1 Pedagojik danışmanlık taleplerin karşılanma oranı (%)	
		PH 6.1.2.1 Evde psikososyal danışmanlık taleplerin karşılanma oranı (%)	
		PH 6.1.2.1 Bireysel danışmanlık taleplerin karşılanma oranı (%)	
		PH 6.1.2.2 Düzenlenecek eğitim sayısı (adet)	
ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	PH 6.2.1.1 Aşılana, kısırlaştırılan, işaretlenen hayvan sayısı (adet)	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
		PH 6.2.1.2 Düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	
		PH 6.2.1.3 Eğitim verilen okul sayısı (adet)	
		PH 6.2.1.5 Sahiplendirilen hayvan sayısı (adet)	
		PH 6.2.1.6 Gelen şikayet sayısı - Cevaplanan şikayet sayısı oranı (%)	

### 3- MÜDÜRLÜKLERİN PERFORMANS PROGRAMI TABLOSU (2026)

Kültür, Eğitim Spor ve Sosyal Yaşam Hizmetleri Yönetimi						
STRATEJİK AMAÇ 1 Kültürel mirasımızı modern yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarımının gerçekleştirilerek; kültür, sanat spor ve eğitim alanlarında kentin gelişimine katkı sağlanması.					2.Yıl 2026	
PROGRAM	23	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ			7.350.000,00	
ALT PROGRAM		134	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ		7.350.000,00	
FAALİYET			5015	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	6.350.000,00	
FAALİYET			5016	Müzecilik Faaliyetleri	1.000.000,00	
PROGRAM	33	GENÇLİK			7.000.000,00	
ALT PROGRAM		86	GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ		7.000.000,00	
FAALİYET			791	Gençlere Yönelik Diğer Faaliyetler	7.000.000,00	
HEDEF 1.1			Kültür, sanat ve sosyal etkinliklerinin yaygınlaştırılması için gerekli her imkanı sağlayarak faaliyetler düzenlemek.	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	5.805.000,00	
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23	134	5015	PH 1.1.1 Kültür, sanat ve sosyal etkinliklerinin gelişimleri için desteklenmesi.	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	4.805.000,00
				PH 1.1.1.1 21 Haziran Kurtuluş etkinliklerinin yapılması.	21 Haziran Kurtuluş etkinliklerinin tamamlanma yüzdesi (%)	100
					BÜTÇE	1.750.000,00
				PH 1.1.1.2 Özel gün ve haftaların kutlanması, kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi.	Özel gün ve haftalarda düzenlenecek etkinlik sayısı (adet)	5
					BÜTÇE	300.000,00
				PH 1.1.1.3 Kültürel yarışmalar düzenlenmesi.	Düzenlenen yarışma sayısı (adet)	2
					BÜTÇE	200.000,00
				PH 1.1.1.4 Ramazan ayı içerisinde etkinlik düzenlenmesi.	Düzenlenen Ramazan etkinlik sayısı (adet)	2
					BÜTÇE	525.000,00
				PH 1.1.1.5 Halkımıza yönelik ücretsiz konser, sinema, tiyatro, seminer vb. etkinliklerin yapılması..	Düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	13
		BÜTÇE	1.400.000,00			
	PH 1.1.1.6 Vatandaşlarımıza yönelik sosyal ve kültürel turistik gezilerin düzenlenmesi.	Düzenlenen gezi sayısı (adet)	6			
		BÜTÇE	630.000,00			

MÜZE MÜDÜRLÜĞÜ	23	134	5016	PH 1.1.2 Tarih, kültür, sanat gelişimleri için Müzelerimizi vatandaşlarımızla buluşturmak.	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	1.000.000,00
			PH 1.1.2.1 Vatandaşlarımıza Türk kültürünün tanıtımı ve kültürel değerleri yaşatmak amacı ile çalışmalar yapılması.	Müze ziyaretçi sayısı-yılda	55.000	
				BÜTÇE	Kurum İçi	
				Ziyaret eden sınıf sayısı (adet)	400	
				BÜTÇE	Kurum İçi	
				Müzelerde açılacak sergi sayısı (adet)	5	
				BÜTÇE	Kurum İçi	
				Hizmete girecek yeni müze sayısı (adet)	1	
				BÜTÇE	Kurum İçi	
				Haber sayısı (yılda)	70	
				BÜTÇE	Kurum İçi	
			PH 1.1.2.2 Müzelerimizin çeşitlerinin artırılması için bağış ve alım hizmetlerinin yapılması.	Gerçekleşme yüzdesi (%)	100	
BÜTÇE	1.000.000,00					
HEDEF 1.2			Vatandaşlarımızın, çocuklarımızın ve gençlerimizin sosyo- kültürel ve eğitim gelişimine katkı sağlanması.	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	1.545.000,00	
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23	134	5015	PH 1.2.1 Açılacak kurslarla, kaynaklarla eğitimin desteklenmesi.	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	1.545.000,00
			PH 1.2.1.1 Eğitim ve öğretim alanında yeni kaynaklar, arşiv nitelikli kaynaklar ve teknolojik gelişmelere uygun kaynaklar ve teknolojiler ile geliştirilmesi.	İhtiyaç duyulan kaynakların alınması yüzde (%)	100	
				BÜTÇE	500.000,00	
			PH 1.2.1.2 Vatandaşlara yönelik belediyemizce belirlenecek dalda kursların düzenlenmesi.	Açılan yetişkin kurs sayısı (adet)	11	
				Açılan çocuk kurs sayısı (adet)	11	
			BÜTÇE	630.000,00		
			PH 1.2.1.3 Dergi kitap ve benzeri yayın basımı.	Yayın sayısı (adet)	3	
				BÜTÇE	100.000,00	
			PH 1.2.1.4 Öğrencilerimize, velilerimize, vatandaşlarımıza yönelik eğitimler verilmesi.	Bilgi evinde yapılacak eğitim sayısı (adet)	3	
				Eğitimi verilecek okul sayısı (adet)	6	
				BÜTÇE	315.000,00	

HEDEF 1.3			İlçemiz genelinde, yıl içerisinde, çeşitli spor branşlarında destek olarak tanıtım ve faaliyetler düzenlemek.	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	7.000.000,00	
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	33	86	791	PH 1.3.1. Sportif etkinlikler düzenlenmesi ve desteklenmesi.	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	7.000.000,00
			PH 1.3.1.1 Vatandaşlarımıza yönelik sportif etkinlik düzenlenmesi.	Düzenlenecek spor etkinlik sayısı (adet)	8	
				BÜTÇE	1.000.000,00	
			PH 1.3.1.2 Amatör Spor Kulüplerinin desteklenmesi ve ihtiyaçlarının karşılanması.	Düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	25	
				BÜTÇE	2.000.000,00	
			PH 1.3.1.3 Yaz okulları ve kış okulları açarak vatandaşların yılın 12 ayı spor yapılmasının sağlanması.	Düzenlenen spor kurs sayısı (adet)	4	
				BÜTÇE	1.000.000,00	
			PH 1.3.1.4 Adapazarı Belediyesi ile Spor Her Yerde projesi kapsamında etkinlikler düzenlenmesi.	Düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	10	
				BÜTÇE	1.000.000,00	
			PH 1.3.1.5 Ulusal ve Uluslararası müsabakalar düzenlenmesi ve destek sağlanması.	Düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	3	
				BÜTÇE	500.000,00	
			PH 1.3.1.6 Spor turnuvalarının düzenlenmesi.	Düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	1	
				BÜTÇE	1.500.000,00	

## Genel Yönetim ve Kurumsal Yapılanma Yönetim

STRATEJİK AMAÇ 2					2.Yıl 2026
Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.					
PROGRAM	98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI			249.140.000,00
ALT PROGRAM		900	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER		173.340.000,00
FAALİYET		9000	Özel Kalem Hizmetleri		18.100.000,00
FAALİYET		9001	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler		0,00
FAALİYET		9006	Genel Destek Hizmetleri		46.550.000,00
FAALİYET		9007	Diğer Destek Hizmetleri		97.000.000,00
FAALİYET		9002	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler		940.000,00
FAALİYET		9003	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler		10.750.000,00

ALT PROGRAM		901		TEFTİŞ DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	43.300.000,00	
FAALİYET			9011	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	36.700.000,00	
FAALİYET			9009	Teftiş İnceleme ve Soruşturma	0,00	
FAALİYET			9010	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	3.500.000,00	
FAALİYET			5080	Yerel Yönetimlerin Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliğine Yönelik Faaliyetleri	3.100.000,00	
PROGRAM	31			KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	2.500.000,00	
ALT PROGRAM		84		KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	2.500.000,00	
FAALİYET			5009	Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	2.500.000,00	
PROGRAM	2			ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	5.050.000,00	
ALT PROGRAM		53		MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	5.050.000,00	
FAALİYET			5023	Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	5.050.000,00	
HEDEF 2.1				Halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetleri kapsamında belediye hizmetlerinin duyurulması ve faydalanmayı arttırmak. Temsil, tören, ağırlama ve protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek.	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	54.800.000,00
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	98	901	9011	P.H 2.1.1 Belediye hizmetleriyle ilgili halkla ilişkiler ve tanıtım çalışmaları yapmak.	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	36.700.000,00
			P.H 2.1.1.1 Kurum faaliyetlerinin kamuoyuna tanıtılmasını sağlama amaçlı her türlü materyal hazırlanması.	Broşür - afiş tamamlama yüzdesi (%)	100	
				BÜTÇE	10.000.000,00	
			P.H 2.1.1.2 Belediyenin tanıtım ve yayın hazırlamalarında kullanılan ekipmanların teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara uygun olarak yenilenmesinin sağlanması.	Ekipman ihtiyaçların karşılanma oranı (%)	100	
				BÜTÇE	500.000,00	
			P.H 2.1.1.3 Adapazarı Belediyesi ile ilgili basında haber çıkarılması.	Basında çıkan haber sayısı (adet))	1100	
				BÜTÇE	Kurum İçi	
			P.H 2.1.1.4 Basınla iletişimin güçlendirilmesi (ziyaret, davet ve toplantılar)	Basın davet ve ziyaretleri (adet)	11	
				BÜTÇE	Kurum İçi	

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	98	901		P.H 2.1.1.5 Adapazarı Belediyesi İletişim Merkezi (ADİM) aracılığı ile vatandaşlardan gelen taleplerin karşılanması.	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100				
				BÜTÇE	Kurum İçi					
				P.H 2.1.1.6 Mobil ve benzeri uygulamalarla vatandaşlarla iletişimin sağlanması.	Gönderilecek mesaj sayısı (adet)	1.020.000				
				BÜTÇE	1.200.000,00					
				P.H 2.1.1.7 Kuruma ait müdürlüklerin kullandıkları her türlü baskılı materyal (sürekli form, matbu ve otokopili evrak, antetli zarf, sticker, etiket, cilt, sertifika ve her türlü tabella işleri vb.) işlerin sağlanması.	Tamamlanma yüzdesi (%)	100				
				BÜTÇE	25.000.000,00					
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	98	900	9000	<b>P.H 2.1.2 Belediye başkanı ve vatandaş ilişkileri ile ilgili çalışmaların yapılması.</b>	<b>FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ</b>	<b>18.100.000,00</b>				
				P.H 2.1.2.1 Tüm paydaşların yerel karar alma mekanizmalarına katılmalarını ve işbirliklerini artırarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu geliştirilmesi.	Esnafar ve esnaf odalarıyla düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	7				
					Muhtarlarla etkinlik sayısı (adet)	3				
					Hemşehrilere etkinlik sayısı (adet)	3				
					Derneklere etkinlik sayısı (adet)	3				
					Personelle yapılan etkinlik sayısı (adet)	2				
					Sivil Toplum Kuruluşları ile yapılan etkinlik sayısı (adet)	3				
					BÜTÇE	9.100.000,00				
				P.H 2.1.2.2 Kurumumuzun tanıtımını sağlamak ve imajı güçlendirmek için Başkanın yapacağı etkinlik ve programlarıyla ilgili organizasyonların düzenlenmesi.	Çocuklarla yapacağı etkinlik sayısı (adet)	2				
					Gençlerle yapacağı etkinlik sayısı (adet)	4				
					Yaşlılarla yapacağı etkinlik sayısı (adet)	2				
					Dezavatajlı gruplarla yapacağı etkinlik sayısı (adet)	2				
					Yapılacak kültürel gezi programı sayısı (adet)	3				
					Önemli gün ve haftalarda tören, ağırlama ve etkinlik sayısı (adet)	6				
					Başkanın katılım yaptığı organizasyonlar ve makamda karşılanan ziyaretçi sayısı (adet)	1.200				
				Yapılacak teknik inceleme ve temas programları sayısı (adet)	10					
				BÜTÇE	9.000.000,00					
				P.H 2.1.2.3 Kurum içi koordinasyonun ve iletişimin güçlendirilmesi.	Müdürlerle yapılan toplantı sayısı (adet)	12				
					Yönetimi gözden geçirme toplantısı sayısı (adet)	12				
					Meclis toplantısı sayısı (adet)	11				
					BÜTÇE	Kurum İçi				
				<b>HEDEF 2.2</b>				Adapazarı'mızın hemşehri hukuku ile katılımcı demokrasi konusunda örnek olmasını sağlamak.	<b>HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ</b>	<b>500.000,00</b>
				MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	98	901	9007	<b>P.H 2.2.1 Halkın yönetime katılımının sağlanması.</b>	<b>FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ</b>	<b>500.000,00</b>
								P.H 2.2.1.1 Mahalle muhtarlarımız ile bir araya gelerek mahalleler ve talepleri konusunda istişare yapılması.	Yapılacak toplantı sayısı (yılıda)	2
Yapılacak ziyaret sayısı her ay	7									
BÜTÇE	500.000,00									

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				P.H 2.2.1.2 84 Mahallemizin muhtarlarından gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçeyle v.b ) her türlü talebin uygun birimlere yönlendirilmesi ve sonuçlarının cevaplandırılmasının sağlanması.	Taleplerin değerlendirme süresi (gün)	14				
				BÜTÇE	Kurum içi					
HEDEF 2.3				Kurumu ileriye taşıyacak güçlü mali ve hukuki yapının daha da güçlendirilmesi için mali yapının sürekliliğini sağlayacak faaliyetleri yürütmek.	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	11.050.000,00				
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	31	84	5009	<b>PH 2.3.1. Gelir artırıcı çalışmalar yapılması.</b>	<b>FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ</b>	<b>2.500.000,00</b>				
				P.H 2.2.1.1 Mahalle muhtarlarımız ile bir araya gelerek Mahalleler ve talepleri konusunda istişare yapılması.	Geçmiş yılların tahakkuk tutarının tahsilata göre artış oranı (%)	35				
					Yıllık tahakkuk tutarının tahsilata göre artış oranı (%)	70				
					BÜTÇE	2.400.000,00				
				PH 2.3.1.2 Vergilendirmede toplumsal farkındalık ve vergi bilinci artırıcı çalışmalar yapılması.	Çalışma yapılan mahalle sayısı	17				
					Birleştirilen sicillerin raporlama sayısı (adet)	4				
					Gelirin bir önceki yıla göre artış oranı (%)	50				
				BÜTÇE	100.000,00					
				PH 2.3.1.3 Mükelleflerden gelen dilekçelere cevap verilmesi.	Taleplere cevap verme süresi (gün)	5				
					BÜTÇE	Kurum içi				
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	98	900	9001	<b>PH 2.3.2. Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.</b>	<b>FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ</b>	<b>0</b>				
				PH 2.3.2.1 Bütçeyi etkin kullanmak ve yönetmek ile ilgili oluşturulacak mali yapının sürekliliği ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için bütçe ve muhasebe faaliyetlerinin yürütülmesi.	Bütçe gerçekleştirme rapor sayısı (adet)	4				
					Yıl sonu bütçe gerçekleştirme durum analiz raporu sayısı (adet)	1				
					Hazırlanan bütçe ve kesin hesap sayısı (adet)	2				
					İdari Mal Yönetim İcmal Raporu verilmesi(adet)	4				
					BÜTÇE	Kurum içi				
					PH 2.3.2.2 Bütçe ve muhasebe bürosunun iş sürecini geliştirici faaliyetler yapılması.	Ön mali kontrolü yapılan evrakların raporlanması - rapor sayısı (adet)	12			
						Yevmiye kaydı yapılan belgelerin raporlanması - rapor sayısı (adet)	12			
				Vergi Dairesine verilen beyanname sayısı (adet)		12				
				Kamu Hesapları Bilgi Sistemine giriş yapmak (adet)		4				
				İller Bankası payını kayıtlarının yapılması		12				
				Gelir tahakkuk tahsilat ve azaltan işlemlerinin düzenli olarak yapılması	12					
				BÜTÇE	Kurum içi					
				EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2	53	5023	<b>PH 2.3.3 Taşınır ve taşınmaz yönetimi.</b>	<b>FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ</b>	<b>5.050.000,00</b>
								PH 2.3.3.1 Mülkiyeti / Hissesi / Tasarrufu Belediyemize ait taşınmazların ilgili mevzuat hükümleri kapsamında değerlendirilmesi.	Kamulaştırma ve tahsisle ilgili taleplerin karşılanma oranı (%)	100
BÜTÇE	5.000.000,00									
Kiralama, Ecrimisil, Satış yapılacak çalışma sayısı (adet)	100									
BÜTÇE	Kurum içi									

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			PH 2.3.3.2 Yeni kütük oluşturulan taşınmazların kayıt altına alınması ve güncellemelerinin yapılması.	Tapu sicil kaydı oluşturulacak yeni kütüklerin oluşturma oranı (%)	100%	
				BÜTÇE	Kurum içi	
			PH 2.3.3.3 Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların cins değişikliği işlemlerinin yapılması.	Cins değişikliği yapılacak taşınmaz taleplerinin karşılanma oranı	100%	
				BÜTÇE	50.000,00	
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	98	901	9009	<b>PH 2.3.4 Yasal organlar nezdinde idarenin etkin olarak temsilinin sağlanması.</b>	<b>FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ</b>	<b>3.500.000,00</b>
			PH 2.3.4.1 Belediye başkanının isteği doğrultusunda müdürlüğe intikal eden konularda araştırma ve inceleme yapılması.	İnceleme süresi (gün)	30	
				BÜTÇE	Kurum içi	
			PH 2.3.4.2 Kaymakamlık onayı ile 4483 sayılı memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanmaları hakkındaki kanun kapsamında ön inceleme ve soruşturma yapılması.	İnceleme süresi (gün)	30	
				BÜTÇE	Kurum içi	
			PH 2.3.4.3 Müdürlüklerin periyodik olarak denetlenmesi ve denetim sonucunun başkanlık makamına raporlanması.	Raporlama yüzdesi (%)	100	
				BÜTÇE	Kurum içi	
			HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	98	901	9010
BÜTÇE	3.500.000,00					
PH 2.3.4.5 Ödenmeyen kira alacaklarının ve mahkeme kararına dayanan alacakların tahsilinin sağlanması amacı ile icra takiplerinin ve tahsilatlarının yapılması.	Gerçekleşme yüzdesi (%) Takip edilen icra sayısı Tahsil edilen icra sayısı Takip edilen kira sözleşme sayısı Tahsil edilen kira sözleşmesi sayısı	100				
	BÜTÇE	Kurum içi				
PH 2.3.4.6 Birimlerden gelen hukuki görüşlere cevap verilmesi.	Cevap verme süresi(gün) Toplam hukuki görüş talebi	5				
	BÜTÇE	Kurum içi				

<b>HEDEF 2.4</b>				Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini planlayarak Stratejik yönetim sisteminin etkinliğini artırmak.	<b>HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ</b>	0
<b>STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>98</b>	<b>900</b>	<b>9001</b>	<b>PH 2.4.1 Stratejik yönetim sürecini etkinleştirilmesi.</b>	<b>FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ</b>	<b>0</b>
			PH 2.4.1.1 Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini planlamak, izlemek ve değerlendirilmesi.	İdare faaliyet raporunun hazırlanması (adet)	1	
				İdare performans programı hazırlanması (adet)	1	
				İdare Stratejik Planlarının hazırlanması (adet)	-	
				Periyodik toplantıların yapılması (ayda bir)	12	
				Birim performans değerlendirme rapor sayısı (3 ayda bir)	4	
				Müdürlüklerden gelen ihale taleplerinin karşılanması (yüzde)	100	
				Piyasa araştırma değerlendirme rapor sayısı (3 ayda bir)	4	
				<b>BÜTÇE</b>	<b>Kurum içi</b>	
<b>HEDEF 2.5</b>				Hizmet kalitesini ve verimliliği yükseltmek için belediyenin çalışanlarının ve çalışma mekanlarının iyileştirilmesi, araç gereç ve ekipman tedariklerini sağlamak.	<b>HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ</b>	143.990.000,00
<b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	<b>98</b>	<b>900</b>	<b>9006</b>	<b>PH 2.5.1 Kurumumuzun, personelimizin ve hizmet binalarımızın ihtiyacının temin edilmesi.</b>	<b>FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ</b>	<b>143.050.000,00</b>
			PH 2.5.1.1 Temizlik malzeme ihtiyaçlarının karşılanması ve temizlik hizmet alımlarının gerçekleştirilmesi.	Temizlik malzemeleri gerçekleştirme yüzdesi (%)	100	
				<b>BÜTÇE</b>	<b>1.050.000,00</b>	
				Yapılan genel temizlik sayısı (adet)	2	
				<b>BÜTÇE</b>	<b>1.900.000,00</b>	
				Yapılan ilaçlama sayısı (adet)	12	
				<b>BÜTÇE</b>	<b>50.000,00</b>	
			PH 2.5.1.2 Çalışma araç- gereç ve ekipmanların tedariklerinin sağlanması.	Kırtasiye malzemeleri temini gerçekleştirme yüzdesi (%)	100	
				<b>BÜTÇE</b>	<b>1.100.000,00</b>	
				Tıbbi malzemeler ve ilaç alımı gerçekleştirme yüzdesi (%)	100	
				<b>BÜTÇE</b>	<b>70.000,00</b>	
				Yapı malzemelerinin alımı gerçekleştirme yüzdesi (%)	100	
				<b>BÜTÇE</b>	<b>2.000.000,00</b>	
				Elektrik malzemelerinin alımı gerçekleştirme yüzdesi (%)	100	
			<b>BÜTÇE</b>	<b>340.000,00</b>		
			Yangından korunma malzemelerinin alımı ve yıllık yangın tüplerin dolumu gerçekleştirme yüzdesi (%)	100		
			<b>BÜTÇE</b>	<b>300.000,00</b>		

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				Giyecek alımları (İş kıyafetleri) gerçekleştirme yüzdesi (%)	100	
				BÜTÇE	200.000,00	
				Baskı ve cilt giderleri maliyet bedeli gerçekleştirme yüzdesi (%)	100	
				BÜTÇE	40.000,00	
				Büro ve işyeri teçhizat malzemeleri ve mefruşat malzemelerin alımı gerçekleştirme yüzdesi (%)	100	
				BÜTÇE	1.500.000,00	
				PH 2.5.1.3 Belediyemizin ve ek hizmet binalarımızın genel donanımların bakım onarımlarının yapılması.	Yapılan bakım onarımların sayısı Her ay 1 defa	1
				BÜTÇE	3.000.000,00	
				PH 2.5.1.4 İletişim aydınlatma, ısıtma hizmetlerinin karşılanması	Faturaların ödeme durumu-Her ay 1 defa	1
					BÜTÇE	7.000.000,00
					Abonelik işlemlerinin gerçekleştirme yüzdesi (%)	100
					BÜTÇE	2.000.000,00
PH 2.5.1.5 Araç ihtiyaçlarının karşılanması amacı ile araç ihalesi yapılması ve hizmet devamlılığının sağlanması.	Araç ihalesi gerçekleştirme yüzdesi (%)	100				
	BÜTÇE	26.000.000,00				
MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	98	900	9007	PH 2.5.1.6 Araç, iş makinesi bakım onarım tamirat işlemlerinin yapılması ve yedek parça alınması.	Araç, iş makinesi yedek parça sayısı (adet)	7000
				BÜTÇE	25.000.000,00	
			PH 2.5.1.7 Madeni yağ alımı ile ilgili ihale yapılması.	Araç ve iş makinelerinin bakımı için gerekli olan malzemeler için yapılan ihale sayısı (adet)	1	
				BÜTÇE	5.000.000,00	
			PH 2.5.1.8 Dayanıklı mal ve malzeme alımı, bakım ve onarımlarının yapılması.	Yedek parça sayısı (adet)	200	
				BÜTÇE	1.500.000,00	
			PH 2.5.1.9 Akaryakıt alım işine ait ihale yapılması.	İhale sayısı (adet)	1	
				BÜTÇE	60.000.000,00	
			PH 2.5.1.10 Belediyemiz bünyesinde kullanılan araçlar için lastik ihalesi yapılması.	İhale sayısı (adet)	1	
				BÜTÇE	5.000.000,00	

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	98	900	9002	PH 2.5.2 İletişim gücü etkin personel politikamız ile çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırarak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek.	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	940.000,00
			PH 2.5.2.1 İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı Kanunu kapsamında çalışmalar yapılması.	Tehlike sınıfına göre tüm personele sağlık taraması yapılması yüzde (%)	100	
				İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı eğitimleri verilmesi (yılıda/ saat)	16	
				İş talimatnameleri hazırlama ve duyurma Gerektiğinde yüzde (%)	100	
				BÜTÇE	150.000,00	
			PH 2.5.2.2 Kurum çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırarak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek.	Hizmetiçi eğitim verilmesi yüzde (%)	100	
				Kalite yönetim sistemi belgelendirme ve takibi yüzde (%)	100	
				Hizmet talep formu oluşturulup kullanıma sunulması yüzde (%)	100	
				BÜTÇE	460.000,00	
			PH 2.5.2.3 Kurumsal kültür ve örgütsel bağlılık bilincinin etkinliğini sağlamak.	Çalışan memnuniyeti ölçülmesi yüzde (%)	100	
				Bireysel performans değerlendirme işlemleri yüzde (%)	100	
				Personelin özel günlerinin kutlanması yüzde (%)	100	
				Motivasyon amaçlı sosyal etkinlik sayısı-adet	1	
				Emekliye ayrılanlara yemek-plaket verilmesi yüzde (%)	100	
				Yeni başlayan personele oryantasyon kapsamında hoş geldin mektubu verilmesi yüzde (%)	100	
BÜTÇE	330.000,00					
TÜM MÜDÜRLÜKLER	98	900	9002	PH 2.5.2.4 Birim içi öz değerlendirme çalışmalarının yapılması ve raporlanması.	Rapor sayısı	4
					BÜTÇE	Kurum içi
			PH 2.5.2.5 Hedeflerin gerçekleşme durumunu gösterir rapor hazırlanması.	Rapor sayısı	4	
				BÜTÇE	Kurum içi	
			PH 2.5.2.6 Her yıl bir adet öneri projesi hazırlanması.	Rapor sayısı	1	
				BÜTÇE	Kurum içi	
			PH 2.5.2.7 Müdürlüklerin birim personeli ile sosyal nitelikli aktivite düzenlenmesi.	Aktivite sayısı	3	
				BÜTÇE	Kurum içi	

HEDEF 2.6			Modern, yenilikçi iletişim tekniklerini aktif olarak kullanarak kurum içi ve dışı iletişim ve koordinasyonunun güçlendirilmesini sağlamak.	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	13.850.000,00	
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	98	901	9003	<b>PH 2.6.1 Bilişim sistemlerini geliştirmek.</b>	<b>FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ</b>	<b>10.750.000,00</b>
			PH 2.6.1.1 Kurumun teknolojik ihtiyaçların karşılanması amacıyla donanım yazılım altyapısı vs. bakım anlaşması yapılarak sürdürülmesi, iyileştirilmesi ve geliştirilmesi.	İhtiyaç duyulan yazılımların ve lisanslarının karşılanma yüzdesi (%)	100	
				BÜTÇE	800.000,00	
				İhtiyaç duyulan bilişim malzemelerinin karşılanma oranı (%)	100	
				BÜTÇE	2.500.000,00	
				Yapılacak bakım ve güncelleme sayısı-yılda	3	
				BÜTÇE	6.000.000,00	
			PH 2.6.1.2 Aşağıdaki (e-ADA Bilişim Sistemleri) Projesinin gerçekleştirilmesi.	Adapazarını Çok Seviyoruz projesi tamamlanma yüzdesi (%)	100	
				BÜTÇE	Kurum içi	
				Akıllı otopark tamamlanma yüzdesi (%)	100	
				BÜTÇE	750.000,00	
			PH 2.6.1.3 Cadde ve Sokak Levhalarının Adres Yönetmeliğine uygun temini ve montajı ile Mahallelerde Numarataj çalışmalarının yapılması. (AFAD tabelaları dahil)	Montaj yapılan tabela sayısı (adet)	260	
				BÜTÇE	700.000,00	
			PH 2.6.1.4 Personellerin gelişen teknolojiye ayak uydurabilmesi için yeni programlar ve yazılımlar için uzman eğitmenler tarafından eğitim alması.	Eğitim verilen personel sayısı- kişi	50	
BÜTÇE	Kurum içi					
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	98	901	5080	<b>PH 2.6.2. Resmi evraklarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi.</b>	<b>FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ</b>	<b>3.100.000,00</b>
			PH 2.6.2.1 Resmi evraklarla ilgili işlemlerin yürütülmesi.	Gelen-giden evrak kayıt süresi(gün)	1	
				BÜTÇE	600.000,00	
			PH 2.6.2.2 Evlendirme Hizmetlerinin verilmesi.	Taleplerin karşılanma oranı yüzde (%) Kıyılan nikâh sayısı	100	
				BÜTÇE	2.500.000,00	
			PH 2.6.2.3 Belediye Encümeninin iş ve işlemlerinin yapılması.	Encümen gündemlerinin hazırlama süresi - Encümen kararlarının yazılması (gün)	3	
				BÜTÇE	Kurum içi	
			PH 2.6.2.4 Belediye Meclisinin iş ve işlemlerinin yapılması.	Meclis gündemlerinin yazılma süresi- Meclis kararlarının yazılması (gün)	1	
				BÜTÇE	Kurum içi	
			PH 2.6.2.5 Meclis puantaj cetvellerinin hazırlanması.	Meclis puantaj cetvellerinin hazırlanma süresi (gün)	1	
				BÜTÇE	Kurum içi	
			PH 2.6.2.6 Meclis gündemlerinin dijital ortamda üyelere gönderilmesi Meclis kararlarının web sayfamızda yayınlanması.	Meclis gündemlerinin dijital ortamda üyelere gönderilme süresi (gün)	1	
				BÜTÇE	Kurum içi	
			PH 2.6.2.7 Meclis ve Encümen kararlarının ciltlenmesi.	Tamamlama yüzdesi (%)	100	
BÜTÇE	Kurum içi					

## Kent Ve Toplum Düzeni Yönetimi

STRATEJİK AMAÇ 3				PERFORMANS GÖSTERGESİ / BÜTÇE	2.Yıl 2026	
Kanunlar çerçevesinde halkımızın sağlık ve huzurunu gözeterek etkin denetim mekanizması oluşturmak, daha da modern ve güvenli bir kent olma yolunda, vatandaşlarımıza kaliteli, şeffaf ve kesintisiz hizmet sunmak.						
PROGRAM	67	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ			70.000,00	
ALT PROGRAM		272	ZABITA HİZMETLERİ		70.000,00	
FAALİYET			5052	Zabita Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	70.000,00	
PROGRAM	98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI			0,00	
ALT PROGRAM		900	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER		0,00	
FAALİYET			9007	Diğer Destek Hizmetleri	0,00	
HEDEF 3.1			Toplum düzenini sağlamak, zabita denetimlerini hızlı, kaliteli ve adaletli sunmaya devam etmek, halkın esenliğine zarar verecek her türlü olumsuzluğa yerinde ve zamanında müdahale etmek.	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	70.000,00	
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	67	272	5052	PH 3.1.1.Zabita denetimlerinin etkin şekilde yürütülmesi	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	70.000,00
				PH 3.1.1.1 Şehirimizde bulunan kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa yasal olmayan davranış ve faaliyetlerin önüne geçmek için kontrol ve denetimlerin yapılması.	Yapılan çalışma sayısı (yılıda)	4400
					BÜTÇE	Kurum içi
				PH 3.1.1.2 Her yıl 4-8 Eylül tarihleri arasında Zabita haftasının kutlanması.	Düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	2
					BÜTÇE	35.000
				PH 3.1.1.3 Zabita görev ve yetkileriyle alakalı öğrencilere eğitim verilmesi.	Eğitim verilecek öğrenci sayısı	550
		BÜTÇE	35.000			
			PH 3.1.1.4 Vatandaşlardan gelen şikâyetlerin değerlendirmesinin yapılması.	Gelen şikâyet sayısı/ Cevaplanan şikâyet sayısı	1500	
				BÜTÇE	Kurum içi	
HEDEF 3.2			İlçemiz genelindeki iş yerlerinin ruhsatlandırılmasına devam ederek, insan ve çevre sağlığını tehdit eden unsurları gidermek.	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	0,00	
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	98	900	9007	PH 3.2.1 Sürekli denetimlerle ruhsatlı işyeri oranını yükseltmek.	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	-
					Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmesi (gün)	1
					Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmesi (gün)	1
				PH 3.2.1.1 Ruhsatlandırma çalışmalarının yapılması.	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı verilmesi (gün)	7
					Tatil günlerinde çalışma ruhsatı verilmesi (müracaat anında) (%)	100
					BÜTÇE	Kurum içi
				PH 3.2.1.2 Mevzuata uygun olarak denetimler yapılması.	Ayda denetlenen işyeri sayısı (adet)	760
					BÜTÇE	Kurum içi
	PH 3.2.1.3 Tüm yasal yükümlülük ve sorumluluklarını yerine getiren esnafımızı takdir ve teşvik etmek amacıyla Altın Esnaf belgesi verilmesi.	Ödül verilecek meslek dalı sayısı (adet)	6			
		BÜTÇE	Kurum içi			
	PH 3.2.1.4 Esnaf odaları ile ortaklaşa esnafın eğitilmesine ve bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmesi.	Eğitim sayısı (adet)	3			
		BÜTÇE	Kurum içi			

## EKOLOJİK DENGE VE ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ

**STRATEJİK AMAÇ 4**  
Yaşanabilir, sürdürülebilir, modern ve sağlıklı bir kent oluşturabilmek için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı faaliyetleri geliştirmek.

2.Yıl 2026

PROGRAM	21	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ			78.861.000,00	
ALT PROGRAM		51		ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	78.861.000,00	
FAALİYET			136	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	78.861.000,00	
PROGRAM	2	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ			87.950.000,00	
ALT PROGRAM		53		MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	82.950.000,00	
FAALİYET			146	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	82.950.000,00	
PROGRAM	2	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ			5.000.000,00	
ALT PROGRAM		47		AFET VE ACIL YARDIM DESTEĞİ	5.000.000,00	
FAALİYET			129	Afet ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri	5.000.000,00	
HEDEF 4.1		İlçemizdeki atıkların modern yöntemler ile toplanmaya devam edilerek, çevre sağlığının korunması ve daha temiz yaşanılabilir bir kent oluşturulmasının sağlanması.		HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	78.861.000,00	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21	51	136	PH 4.1.1 Etkin şekilde temizlik hizmetlerini yürütmek.	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	77.030.000,00
				PH 4.1.1.1 Belediyemize bağlı Mahallelerin tamamı ile ilgili temizlik, katı atık toplama ve nakli ile cadde ve sokakların el ve makine ile süpürülmesi ,pazar yerlerinin temizliği ve inşaat molozlarının uygun alana taşınması hizmetlerinin yapılması.	84 Mahallede temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi yüzdesi (%)	100
					BÜTÇE	75.000.000,00
				PH 4.1.1.2 Vatandaşlarımızın çevre temizliği konusunda bilinçlenmesi ve mahallelerimizin daha temiz olmasını sağlamak amacıyla faaliyetler yapılması.	Gönüllü ekipler ile yapılan temizlik sayısı (adet)	2
					BÜTÇE	30.000,00
				PH 4.1.1.3 Mahallelerimizde sinek ve sivrisinek ile ilgili uçkun ilaçlaması yapılması.	İlaçlama yapılan mahalle sayısı	84
		BÜTÇE	2.000.000,00			
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ			136	PH 4.1.2 Sıfır Atık Uygulama çalışmaları	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	1.831.000,00
				PH 4.1.2.1 Sıfır atık Projemiz kapsamında Adapazarı Belediyesi sınırları dahilindeki mahallelerde geri dönüşüm amaçlı kullanılmış ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik çalışma yapılması.	Mobil Atık Getirme Merkezi (adet)	1
				BÜTÇE	187.500,00	

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	21	51		PH 4.1.2.1 Sıfır atık Projemiz kapsamında Adapazarı Belediyesi sınırları dahilindeki mahallelerde geri dönüşüm amaçlı kullanılmış ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik çalışma yapılması.	Birinci sınıf atık getirme merkezinin işletme faaliyetlerinin yapılması yüzde (%)	100
					BÜTÇE	265.000,00
					Atık toplama için tasarım ürünler alımı (adet)	15
					BÜTÇE	650.000,00
				PH 4.1.2.2 Vatandaşlarımızın iklim değişikliği, çevre temizliği, sıfır atık ve geri dönüşüm konusunda bilinçlenmesi adına eğitim ve farkındalık çalışmalarının yapılması.	Eğitici ve öğretici materyaller/ hediyeler (adet)	2500
					BÜTÇE	155.000,00
					Farkındalık Projesi (adet)	1
					BÜTÇE	187.500,00
					Tiyatro Gösterileri adet	12
					BÜTÇE	300.000,00
Gönüllü ekipler ile yapılan faaliyetler (adet)	5					
BÜTÇE	86.000,00					
HEDEF 4.2			İlçemizde ihtiyaç duyulan mahallelerde yeni park ve meydan yapılması, mevcutta var olan parkların ihtiyaç dahilinde revize edilmesi, ihtiyaç dahilinde peyzaj düzenlemesi yapılması.	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	82.950.000,00	
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2	53	146	PH 4.2.1. Yeşil alan ve parkların artırılması ve iyileştirilmesi hizmetlerinin yapılması.	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	82.950.000,00
			PH 4.2.1.1 "Her Yaşa Oyun" projesi kapsamında çocuk parkları yapılması veya yenilenmesi, geliştirilmesi.	Mahalle çocuk parkları yapılması ve yenilenmesi (adet)	10	
				BÜTÇE	5.000.000,00	
				7' den 70' e oyun alanları oluşturulması (adet)	1	
				BÜTÇE	500.000,00	
				Genç dostu parklar oluşturulması (adet)	1	
				BÜTÇE	2.000.000,00	
				Eğitici oyun alanları oluşturulması (adet)	2	
				BÜTÇE	200.000,00	
				Fiziksel gelişimi destekleyici oyun alanları oluşturulması (adet)	1	
				BÜTÇE	1.250.000,00	
			Çocuk ve spor parkı zeminlerinde iyileştirme yapılması (adet)	5		
			BÜTÇE	3.000.000,00		
			PH 4.2.1.2 Tematik parklar yapılması.	Gençlik Parkı proje hazırlanıp, hizmete sunulması (adet)	1,00	
				BÜTÇE	25.000.000,00	
			PH 4.2.1.4 Mevcut park alanlarının korunması, bakım onarımı ve iyileştirilmesi amacıyla çalışmalar yapılması.	Güneş enerji sistemli aydınlatma yapılması (adet)	5	
				BÜTÇE	1.000.000,00	
				Kentsel donatı elemanları alımı - (Bank,çöp kutusu,piknik masası, tel örgü, aydınlatma, tabela) gerçekleştirme yüzdesi (%)	100	
			BÜTÇE	8.500.000,00		

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				PH 4.2.1.5 "Hareketli Yaşam Sağlıklı Nesil" projesi kapsamında spor alanları yapılması.	Yapılan veya yenilenen spor parkı sayısı (adet)	5
					BÜTÇE	1.250.000,00
					Yürüyüş ve koşu yolları yapılması ve yenilenmesi (adet)	2
					BÜTÇE	2.000.000,00
					Yapılan veya yenilenen saha sayısı (adet)	2
					BÜTÇE	2.500.000,00
				PH 4.2.1.6 Ekolojik dengeyi korumak amacıyla peyzaj çalışmaları yapılması.	Park, refüj, yeşil alan, sokak ve caddelerin ağaçlandırılması kapsamında dikilen ve dağıtılan bitki sayısı (adet)	1.000
					BÜTÇE	1.250.000,00
					Yeşil alan oluşturulması için serme, tohumlama, hydroseeding (çim püskürtme) vb. yöntemler ile yapılan çimlendirme çalışmaları (adet)	5
					BÜTÇE	1.000.000,00
				PH 4.2.1.7 Park ve yeşil alanlarda yapılacak çalışmalar için 'Araç ve İş Makinesi Kiralama İş'i' ihalesi yapılması.	Tamamlama yüzdesi (%)	100
					BÜTÇE	22.000.000,00
<b>HEDEF 4.3</b>				Afet ve acil durumlara müdahaleye yönelik teknik ve insani kapasitenin geliştirilmesi.	<b>HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ</b>	<b>5.000.000,00</b>
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	47	129	<b>PH 4.3.1 Afet ve acil durumlarda çalışmalar yapılması.</b>	<b>FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ</b>	<b>5.000.000,00</b>
				PH 4.3.1.1 İl Afet Acil Yardım Planı uyarınca internet üzerinden veri girişleri yapılması ve güncelleştirilmesi.	Güncelleme sayısı her ay (adet)	12
					BÜTÇE	Kurum İçi
				PH 4.3.1.2 Afet ve acil durum eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılması.	Verilecek eğitim sayısı (adet)	1
					BÜTÇE	Kurum İçi
				PH 4.3.1.3 Afet sonrası kriz yönetimi ile afetin olumsuz etkilerini azaltmak amacıyla gerekli müdahalelerin yapılmasını sağlamak.	Afet sonrası yardım yapılması gerçekleşme yüzdesi (%)	100
					BÜTÇE	5.000.000,00

## KENTSEL GELİŞİM VE İMAR YÖNETİMİ

STRATEJİK AMAÇ 5					2.Yıl 2026	
Adapazarı'nın sağlıklı, kaliteli ve modern standartlarında bir yaşam süreci, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini karşılayarak ilçemizin daha da gelişimine imkan sağlamak.						
PROGRAM	2	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ			24.715.000,00	
ALT PROGRAM		53		MEKÂNSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	22.480.000,00	
FAALİYET			148	Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	16.480.000,00	
FAALİYET			147	Mekansal Planlama ve Uygulama	6.000.000,00	
FAALİYET			5024	Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	0	
ALT PROGRAM		55		ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	2.235.000,00	
FAALİYET			152	Yapı Denetimi Faaliyetleri	0	
FAALİYET			151	İskan Uygulamaları	0	
FAALİYET			154	Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	2.235.000,00	
PROGRAM	98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI			335.000.000,00	
ALT PROGRAM		900		ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	335.000.000,00	
FAALİYET			9004	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	335.000.000,00	
HEDEF 5.1		Kentsel dönüşüm projelerinin desteklenmesi ve özendirilmesi, kentsel dönüşüm planlarının yapılmasını sağlamak.		HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	16.480.000,00	
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	2	53	148	PH 5.1.1 Kentsel dönüşüm kapsamında çalışmalarının yapılması.	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	16.480.000,00
				PH 5.1.1.1 Kentsel dönüşüm alanlarının tespit edilmesi. (zemin etüdü ve risk analiz raporu)	Tespit edilen bölge sayısı (adet)	1
					Risk analizi yapılan bölge sayısı (adet)	1
					Zemin etüdü yapılan bölge sayısı (adet)	1
			BÜTÇE	3.375.000,00		

				PH 5.1.1.2 Adapazarı ilçe genelinde "Afet Riski"ne yönelik öncelikli alanlarda pilot bölgeler belirlenerek, risk teşkil eden unsurları düzeltmeye yönelik projeler geliştirilerek alanların planlanması, projelendirilmesi ve fizibilite çalışmalarının yürütülmesi.	Tespit edilen bölge sayısı (adet)	1
					Planlanan, projelendirilen bölge sayısı (adet)	1
					BÜTÇE	12.025.000,00
				PH 5.1.1.3 Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde 'Kentsel Dönüşüm Alanı' olarak belirlenen bölgelerde riskli yapı malikleri için tebligatların hazırlanması ve riskli yapı taşınmaz maliklerinin 'Kira Yardımı' işlemlerinin yürütülmesi.	Kentsel Dönüşüm Alanı ilan edilen bölge sayısı (adet)	1
					Tebliğat işlemlerinin yürütülmesi yüzde (%)	100
					Kira yardımı dosyasının hazırlanması yüzde (%)	100
					BÜTÇE	675.000,00
				PH 5.1.1.4 Kentsel dönüşüm kapsamında vatandaş ve kurumlarla görüşmeler yapılması.	Yapılan görüşmelerin sayısı (adet)	15
					BÜTÇE	405.000,00
<b>HEDEF 5.2</b>				Bölgemiz genelinde İmar plan çalışmalarını tamamlayarak süreci iyileştirmek ve denetimleri sıklaştırarak kaçak yapılar yapım aşamasında müdahale edilmesine devam edilmesi.	<b>HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ</b>	<b>6.000.000,00</b>
<b>YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b>	2	55	152	<b>PH 5.2.1 Yapı denetimleri yapılması, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı engellemek.</b>	<b>FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ</b>	<b>0,00</b>
				PH 5.2.1.1 Müdürlüğümüz tarafından tespit edilen kaçak yapıların işlemleri.	Tutulan zabıt sayısı Aykırılığı giderilen yapı sayısı Gerçekleşme yüzdesi (%)	100
					BÜTÇE	Kurum İçi
				PH 5.2.1.2 Vatandaş ve kurumlardan Müdürlüğümüze gelen şikâyet dilekçelerine cevap verilmesi.	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100
					BÜTÇE	Kurum İçi
				PH 5.2.1.3 Yeni yapılan yapı denetimli ve TUS'lu inşaatların kontrolünün yapılması.	Yapı Denetim hakedişlerinin onaylanması Taleplerin karşılanma oranı (%)	100%
					BÜTÇE	Kurum içi
					Yapı Denetim işyeri teslim tutanaklarının onaylanması Taleplerin karşılanma oranı (%)	100%
					BÜTÇE	Kurum içi
					TUS'lu yapılarda demir ve kalıp kontrolünün yapılması Taleplerin karşılanma oranı (%)	100%
					BÜTÇE	Kurum içi
					Yapı Kullanım İzin belgelerinin düzenlenmesi ve onaylanması Taleplerin karşılanma oranı (%)	100%
					BÜTÇE	Kurum içi
				Teknik rapor düzenlenmesi işlemleri Taleplerin karşılanma oranı (%)	100%	
	BÜTÇE	Kurum içi				

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2	55	PH 5.2.1.4 Yıkım ruhsatı ve yanan yıkılan yapı formu işlemlerinin yapılması.	Yıkım Ruhsatı düzenlenmesi Taleplerin karşılanma oranı (%)	100%	
				BÜTÇE	Kurum içi	
				Yanan-Yıkılan Yapı Formu düzenlenmesi Taleplerin karşılanma oranı (%)	100%	
				BÜTÇE	Kurum içi	
				PH 5.2.1.5 İmar arşiv işlerinin yürütülmesi. (Arşivleme, bilirkişi ve eksperler tarafından talep edilen belgelerin arşiv biriminden temin edilmesi, kat irtifakı ve mülkiyeti işlemlerinin başvurusunu alarak ilgili işlemlerin yapılması ve tapu portal sistemine aktarılması.)	Bilirkişi ve eksperler tarafından talep edilen belgelerin arşiv biriminden temin edilmesi Taleplerin karşılanma oranı (%)	100%
					BÜTÇE	Kurum içi
					Kat İrtifakı ve Mülkiyeti işlemlerinin başvurusunu alarak ilgili işlemlerin yapılması ve tapu portal sistemine aktarılması Taleplerin karşılanma oranı (%)	100%
					BÜTÇE	Kurum içi
				PH 5.2.1.6 Teknik nitelikli ziyaretler yapılması.	Ziyaret edilen yer sayısı (adet)	1
					BÜTÇE	Kurum içi
				PH 5.2.1.7 Metruk ve tehlikeli yapılara yönelik işlemlerin yapılması.	Taleplerin karşılanma oranı Yüzde (%)	100
					BÜTÇE	Kurum içi
			PH 5.2.1.8 İlçemiz sınırları içerisinde gerçek kişiler veya tüzel kişilerin talebi üzerine İş Deneyim ve İş Durum Belgesi düzenlenmesi.	Taleplerin karşılanma oranı Yüzde (%)	100	
				BÜTÇE	Kurum içi	
			PH 5.2.1.9 Asansör tescil belgelerinin düzenlenmesi.	Taleplerin karşılanma oranı Yüzde (%)	100	
				BÜTÇE	Kurum içi	
			151	<b>PH 5.2.2 İmar çalışmalarının yapılması.</b>	<b>FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ</b>	<b>0,00</b>
			PH 5.2.2.2 Gerçek-tüzel kişiler ve kamu kurumları tarafından talep edilen imar-inşaat durumlarının düzenlenmesi/ sonuçlanması.	İmar-inşaat teslimi (gün)	2	
				Kurum içi		
				PH 5.2.2.3 Gerçek-tüzel kişiler ve kamu kurumları tarafından işlemleri yapın zemin etüt raporlarının kontrol edilerek işlemlerinin sonuçlanması.	Zemin-etüt teslimi (gün)	5
					Kurum içi	
				PH 5.2.2.4 Gerçek-tüzel kişiler ve kamu kurumları tarafından talep edilen yapı ruhsat başvurularını ve projelerini kontrol ederek yapı ruhsatı işlemlerinin sonuçlanması.	Yapı-ruhsat teslimi (gün)	28
					Kurum içi	
			PH 5.2.2.5 Yerleşim uygunluk haritalarında önemli alan içerisinde kalan yapılarda zemin iyileştirme yöntemlerinin zorunlu tutulması ve yapılan iyileştirmelerin test ve kontrolünün sağlanması.	Zemin iyileştirme test kontrol teslimi (gün)	5	
Kurum içi						
PH 5.2.2.6 Plankote, yapı aplikasyon projesi, temel tespit/bina işli kroki ve şikayete konu yapıların harita ölçümlerinin incelenmesi ve sonuçlanması.	Harita ölçüm sonuç teslimi (gün)	3				
	Kurum içi					

			147	PH 5.2.3 Plan ve proje çalışmalarının yapılması.	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	6.000.000,00
				PH 5.2.3.1 Belediyemiz mücavir alanlarında 18.madde imar uygulamaları yapılması.	Uygulama yapılan alan miktarı (hektar)	65
					BÜTÇE	6.000.000,00
				PH 5.2.3.2 Plan (tadilatlarının askı süresi tamamlandıktan sonra sistemdeki planlara işlenmesi) değişikliklerinin tamamının paftalara işlenmesi.	Uygun taleplerin karşılanma süresi (Pafta değişikliklerinin işleme süresi gün)	4
					BÜTÇE	Kurum içi
				PH 5.2.3.3 Talep edilen tevhit, ifraz, yola terk gibi imar kanununun 15,16 ve 17. maddelere göre yapılan başvurular eksiksiz olduğu müddetçe değerlendirilip encümene havale edilmesi.	Encümene havale süresi gün (Evrak eksik değil ise)	13
					BÜTÇE	Kurum içi
HEDEF 5.3				Belediyemizin sorumluluğunda olan, ilçe genelinde ihtiyaç duyulan yolların yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılmasını sağlamak.	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	166.250.000,00
			9004	PH 5.3.1. Yol çalışmalarının sürdürülmesi.	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	166.250.000,00
				PH 5.3.1.1 Yol açım ve genişletme çalışmalarının yapılması.	Açılan yol uzunluğu (mt)	6.500
					BÜTÇE	17.000.000,00
				PH 5.3.1.2 Asfalt yol yapım çalışmaları yapılması.	Yapılan asfalt miktarı (ton)	40.000
					BÜTÇE	90.000.000,00
				PH 5.3.1.3 Asfalt yol bakım onarım çalışmalarının yapılması.	Tamirati yapılan asfalt yol (Ton)	8.000
					BÜTÇE	30.000.000,00
				PH 5.3.1.4 Parke taşı yolu yapım çalışmaları yapılması.	Parke çalışma Sk. / Cadde (m <sup>2</sup> )	10.000
					BÜTÇE	3.000.000,00
				PH 5.3.1.5 Parke taşı yolu bakım onarım çalışmalarının yapılması.	Tamirati yapılan parke yol (m <sup>2</sup> )	40.000
					BÜTÇE	8.000.000,00
				PH 5.3.1.6 Yaya yolu yapım çalışmaları yapılması.	Sk. / Cadde alanı (m <sup>2</sup> )	20.000
					BÜTÇE	8.500.000,00
				PH 5.3.1.7 Yaya yolu bakım onarım çalışmalarının yapılması.	Sk. / Cadde alanı (m <sup>2</sup> )	2.000
					BÜTÇE	750.000,00
				PH 5.3.1.8 Sathi kaplama yol yapım ve bakım ve onarım çalışmalarının yapılması.	Yapılan sathi kaplama yol alanı (m <sup>2</sup> )	30.000
					BÜTÇE	3.000.000,00
				PH 5.3.1.9 Tehlike arzeden yerler ve yollarda istinat duvarı, köprü, geçit vb. yapıların yapım, bakım ve onarımlarının yapılması.	Yapılacak bakım- onarımın sayısı (adet)	20
					BÜTÇE	6.000.000,00
HEDEF 5.4				Adapazarı Belediyesi sınırları içerisinde bulunan alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda hizmetler yapmak ve vizyon projelerin gerçekleşmesini sağlamak.	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	138.750.000,00
			9004	PH 5.4.1.Vizyon Projelerin hayata geçirilmesi.	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	133.750.000,00
				PH 5.4.1.1 Mahalleli Güzelleştiriyorum Projeleri kapsamında cadde ve sokakların yenilenmesi.	Yapılan / Yenilenen Sk. sayısı (adet)	50
					BÜTÇE	100.000.000,00
				PH 5.4.1.2 Sosyal, kültürel ve ticari amaçlı yapılar (Bölgesel sergi, sosyal tesis, Millet Evleri, Cemiyet ve Pazar Alanları vs.)	Projenin gerçekleşme oranı (%)	10
					BÜTÇE	4.750.000,00
				PH 5.4.1.4 Ada Sahaf Fikir ve Sanat Merkezi yapılması.	"Yapılacak Ada Sahaf Fikir ve Sanat Merkezi Sayısı Gerçekleşme Oranı (%)"	50,00
					BÜTÇE	30.000.000,00
				PH 5.4.1.6 Beton santrali yapımı	Gerçekleşme oranı (%)	100
					BÜTÇE	4.000.000,00

				PH 5.4.1.7 Asfalt plenti yapımı	Gerçekleşme oranı (%)	100
					BÜTÇE	20.000.000,00
				PH 5.4.1.8 Etno Spor Etkinlik Alanı yapımı	Gerçekleşme oranı (%)	20
					BÜTÇE	5.000.000,00
				<b>PH 5.4.2 İlçemizin ortak kullanım alanlarının bakım ve onarımının yapılması.</b>	<b>FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ</b>	<b>5.000.000,00</b>
				PH 5.4.2.1 Ortak kullanım alanlarının bakım ve onarım işleri.	Gerçekleşme oranı (%)	100
					BÜTÇE	5.000.000,00
<b>HEDEF 5.5</b>				İlçemizde kent estetiğine uygun projelerin hazırlanması ve gerekli tadilat projelerinin revize edilmesini sağlamak.	<b>HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ</b>	<b>2.235.000,00</b>
<b>KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	2	53	5024	<b>PH 5.5.1. Kent estetiğinin geliştirilmesi.</b>	<b>FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ</b>	<b>0</b>
				PH 5.5.1.1 Kent estetiğine uygun projelerin hazırlanması ve gerekli tadilat projelerinin revize edilmesi.	Hazırlanan kentsel tasarım projesi sayısı (adet)	2
					Revize edilen kentsel tasarım projesi sayısı (adet)	1
					BÜTÇE	Kurum İçi
				PH 5.5.1.2 Mevcut binaların dış cephe ilan, pano gibi çalışmaların proje hazırlıklarının yapılması.	Hazırlanan proje sayısı (adet)	1
					Revize edilen proje sayısı (adet)	1
					BÜTÇE	Kurum İçi
				PH 5.5.1.3 Vatandaşlarımızın, kentsel tasarım ve bu bağlamda yapılacak projeler hakkında bilgilendirilmesi.	Anket sayısı (adet)	1
					Hazırlanan kitapçık sayısı (adet)	1
					Toplantı sayısı (yılıda)	1
			BÜTÇE	Kurum İçi		
<b>ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</b>	2	55	154	<b>PH 5.5.2 Projelerinin hazırlanması.</b>	<b>FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ</b>	<b>2.235.000,00</b>
				PH 5.5.2.1 Fon-Hibe Destek Kredileri ile ilgili araştırmaların yapılarak hibe programlarına proje hazırlanması.	Başvuru yapılan proje sayısı (adet)	2
					BÜTÇE	200.000,00
				PH 5.5.2.2 Adapazarı Belediyesinin ulusal ve uluslar arası organizasyon ve projelerde temsil edilmesi.	Temsil edilen proje sayısı (adet)	1
					BÜTÇE	55.000,00
				PH 5.5.2.3 Adapazarı Belediyesi yapım işleri kapsamında teknik projelerin hazırlanması.	Hazırlanan teknik proje sayısı (adet)	6
					BÜTÇE	1.900.000,00
				PH 5.5.2.4 Proje geliştirme süreci kapsamında hizmet alımı yapılması için gerekli ihalelerin gerçekleştirilmesi.	Yapılan ihale sayısı (adet)	3
					BÜTÇE	40.000,00
				PH 5.5.2.5 Ulusal ve uluslararası araştırmalar yapılarak, fuar, seminer ve toplantı düzenlenmesi veya bu toplantılara katılım sağlanması.	Düzenlenen, katılım yapılan toplantı sayısı (adet)	3
		BÜTÇE	40.000,00			

## SOSYAL DENGE, DESTEK VE YARDIM YÖNETİMİ

STRATEJİK AMAÇ 6 Dezavantajlı grupların tespiti yapılarak, sosyal hizmet ve yardımlardan daha adil, etkili ve hızlı biçimde yararlanabilmelerini sağlamak.				PERFORMANS GÖSTERGESİ / BÜTÇE	2.Yıl 2026	
PROGRAM	11	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA			37.550.000,00	
ALT PROGRAM		31	SOSYAL YARDIMLAŞMA		37.550.000,00	
FAALİYET			5042	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Aynı Yardımlar	37.550.000,00	
PROGRAM	8	KADININ GÜÇLENMESİ			0,00	
ALT PROGRAM		28	KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI		0,00	
FAALİYET			5008	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri	0	
PROGRAM	20	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ			4.636.000,00	
ALT PROGRAM		186	DOĞA KORUMA VE MİLLÎ PARKLAR		4.636.000,00	
FAALİYET			561	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	4.636.000,00	
HEDEF 6.1			İlçemizde yaşayan dezavantajlı hemşehrilerimizin yaşam kalitesinin arttırılmasına katkı sağlayarak , insan onuruna yakışır şekilde aynı ve nakdi desteklerin devam etmesini sağlamak.	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	37.550.000,00	
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	31	5042	PH 6.1.1 İhtiyaç sahipleri ve dezavantajlı gruplara yapılan faaliyetler.	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	37.550.000,00
			PH 6.1.1.1 Belediyemiz sınırları içerisinde belirtenecek olan engelli veya kendi bakımlarını yapamayan yaşlı ve yatalak hastalara yönelik ev temizliği hizmeti ile yangın, sel gibi afetlerden etkilenen dez avantajlı gruba yönelik aynı/ nakdi destek hizmetinin verilmesi.	Temizlik yardımı yapılan aile sayısı	25	
				Yangın, sel gibi afetler için aynı ve nakdi destek verilen aile sayısı	5	
				BÜTÇE	1.500.000,00	
			PH 6.1.1.2 Toplumsal Yardımlaşma Marketinden gıda, kıyafet yardımı ve bağış hizmetlerinin sürdürülmesi.	Tamamlanma yüzdesi (%)	100	
				BÜTÇE	19.000.000,00	
			PH 6.1.1.3 İlçemizde yaşayan vatandaşların talepleri doğrultusunda sosyal incelemeleri yapılarak desteğe ihtiyacı olan hemşehrilerimize (giyim, yakacak, eğitim vb.) temel ihtiyaçları konusunda desteğin sağlanması.	Giyim yardımı yapılan aile sayısı	400	
				Yakacak yardımı yapılan aile sayısı	100	
				Eğitim desteği yapılan öğrenci sayısı	400	
				Sünnet yardımı yapılan çocuk sayısı	20	
				BÜTÇE	2.500.000,00	
			PH 6.1.1.4 Engelli vatandaşlara yönelik engelli aracı ile malzemesi yardımı.	Yardım yapılan engelli vatandaş sayısı	10	
				BÜTÇE	300.000,00	
			PH 6.1.1.5 İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının acılarını paylaşmak amacıyla cenaze ve taziye hizmetleri konusunda gerekli desteğin sağlanması.	Tüm taziye taleplerinin karşılanması oranı (%)	100	
				BÜTÇE	750.000,00	
PH 6.1.1.6 Bebek Bakım Odaları hizmetlerinin sürdürülmesi.	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100				
	BÜTÇE	Kurum İçi				
PH 6.1.1.7 Belediyemizin Engelsiz Danışma Merkezimizden gelen taleplerin karşılanması.	Engelsiz danışma merkezimizden gelen taleplerin karşılanma oranı (%)	100				
	BÜTÇE	Kurum İçi				
PH 6.1.1.8 Dezavantajlı gruba yönelik sosyal etkinlikler düzenlenmesi.	65 Yaş üzeri doğum günü etkinliği/kişi sayısı/yıl	150				
	Sosyal etkinlik sayısı (adet)	5				
	BÜTÇE	3.500.000,00				
PH 6.1.1.9 İlçemizde ikamet eden mağdur vatandaşlarımıza Ramazan ayında sosyal yardımların yapılması.	Yardım yapılan kişi sayısı	3000				
	BÜTÇE	10.000.000,00				

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	28	5008	PH 6.1.2 İlçede yaşayan ve desteklenmesi gereken kadın, çocuk, aile ve toplumdaki diğer birimlere yönelik eğitim ve sosyal hizmetler sunmak.	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	0,00		
			PH 6.1.2.1 İlçemizde yaşayan aile, kadın ve çocuklara yönelik sorunları çözüme konusunda danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek; yönlendirme sağlayarak ilgili kurumlarla iletişimi sağlamak.	Aile Danışmanlığı taleplerin karşılanma oranı (%)	100			
				Pedagojik Danışmanlık taleplerin karşılanma oranı (%)	100			
				Evde Psikososyal Danışmanlık taleplerin karşılanma oranı (%)	100			
				Bireysel Danışmanlık taleplerin karşılanma oranı (%)	100			
				BÜTÇE	Kurum İçi			
			PH 6.1.2.2 Belirlenen ihtiyaçlara uygun olarak eğitimler düzenlemek ve faaliyetler yürütmek.	Düzenlenecek eğitim sayısı (adet)	10			
				BÜTÇE	Kurum İçi			
			HEDEF 6.2			İlçemizdeki sokak hayvanlarının topluma zarar vermeyecek şekilde rehabilitasyonu, bakımı, beslenmesi kontrol ve kayıt altına alınması için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	4.636.000,00
			ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	20	186	561	PH 6.2.1 Sahipsiz hayvanlar rehabilitasyonu faaliyetlerinin yürütülmesi.	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ
PH 6.2.1.1 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden hayvanların kısırlaştırılması aşılmanısı işaretlenmesi ve tıbbi tedavi bakımlarının yapılması.	Aşılman, kısırlaştırılan, işaretlenen hayvan sayısı (adet)	1.450						
	BÜTÇE	4.600.000,00						
PH 6.2.1.2 4 Ekim Hayvanları Koruma Gününde etkinlik yapılması.	Düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	2						
	BÜTÇE	12.000,00						
PH 6.2.1.3 Okullarda hayvan sevgisi korunması ve yaşatılması ile ilgili eğitim verilmesi.	Eğitim verilen okul sayısı (adet)	2						
	BÜTÇE	12.000,00						
PH 6.2.1.5 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden sokak hayvanların sahiplendirilmesi.	Sahiplendirilen hayvan sayısı (adet)	250						
	BÜTÇE	12.000,00						
PH 6.2.1.6 Vatandaşlardan gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi.	Gelen şikâyet sayısı - Cevaplanan şikâyet sayısı oranı (%)	100						
	BÜTÇE	Kurum İçi						
<b>GENEL TOPLAM</b>						<b>807.322.000,00</b>		

#### 4- MÜDÜRLÜKLERİN FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (2025)

MÜDÜRLÜK	PERFORMANS BÜTÇESİ
Kültür İşleri Müdürlüğü	6.350.000,00
Müze Müdürlüğü	1.000.000,00
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	7.000.000,00
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	36.700.000,00
Özel Kalem Müdürlüğü	18.100.000,00
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	500.000,00
Gelirler Müdürlüğü	2.500.000,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5.050.000,00
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3.500.000,00
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	46.550.000,00
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	96.500.000,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	940.000,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	10.750.000,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	3.100.000,00
Zabıta Müdürlüğü	70.000,00
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	77.030.000,00
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1.831.000,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	82.950.000,00
Afet İşleri Müdürlüğü	0,00
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	16.480.000,00
Yapı Kontrol Müdürlüğü	0,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00
Plan ve Proje Müdürlüğü	6.000.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	340.000.000,00
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	0,00
Etüt Proje Müdürlüğü	2.235.000,00
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	37.550.000,00
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	0,00
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	4.636.000,00
<b>TOPLAM</b>	<b>807.322.000,00</b>

## 5- HARCAMA BİRİMİ VE YETKİLİSİ TABLOSU

HARCAMA YETKİLİSİ	HARCAMA BİRİMİ
Ahmet ÖKSÜZALİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
AV. Emine YİĞİT	Hukuk İşleri Müdürü
Bahattin ÇAKAR	Gelirler Müdürü
Cem ERDİVAN	Müze Müdürü
Şeref GÜLLÜ	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü
Emrah KARABULUT	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü
Yusuf GÜMÜŞ	Destek Hizmetleri Müdürü
Evrin ÖRKMEZ YETİM	Özel Kalem Müdürü
Gökay KÖKSAL	Ruhsat ve Denetim Müdürü
İsmail Murat ALTINATA	İmar ve Şehircilik Müdürü
Kıymet İŞBİLİR	Yazı İşleri Müdürü
Koray DURMUŞ	Fen İşleri Müdürü
Mesut ÖZDEMİR	Bilgi İşlem Müdürü
Muhammet DURMAZ	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürü
Murat ACAR	Kültür İşleri Müdürü
Mustafa ÖZTÜRK	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü
Nigar BAL	Kentsel Tasarım Müdürü
Nigar BAL	Etüt Proje Müdürü
Osman Nuri EKER	Mali Hizmetler Müdürü
Önder BERBEROĞLU	Yapı Kontrol Müdürü
Sefa BAŞER	Gençlik ve Spor Hizm. Müdürü
Süleyman AZAKLI	Emlak ve İstimlak Müdürü
Süleyman AZAKLI	Kentsel Dönüşüm Müdürü
Yadigar EKERBİÇER	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü
Süleyman DURMAZ	Muhtarlık İşleri Müdürü
Şebnem ARIKAN	Park ve Bahçeler Müdürü
Şenol BAHÇELİOĞLU	Temizlik İşleri Müdürü
Derya Dinçer ŞİRVANOĞLU	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü
Yasin KESER	Zabita Müdürü
Ersin KIROĞLU	Teftiş Kurulu Müdürü
Yavuz KARABULUT	Plan ve Proje Müdürü
Yusuf GÜMÜŞ	Strateji Geliştirme Müdürü
Yaşar KETEN	Afet İşleri Müdürü

6- PROGRAM-ALT PROGRAM STRATEJİK PLAN İLİŞKİ TABLOSU (TABLO-1)

ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFİ	İLGİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	1.1.1 Kültür, sanat ve sosyal etkinliklerinin gelişimleri için desteklenmesi.	STRATEJİK AMAÇ 1 Kültürel mirasımızı modern yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarımının gerçekleştirilerek; kültür, sanat spor ve eğitim alanlarında kentin gelişimine katkı sağlanması.
ALT PROGRAM	PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİK AMAÇ
SANATIN DESTEKLENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	1.1.2 Tarih, kültür, sanat gelişimleri için Müzelerimizi vatandaşlarımızla buluşturmak.	STRATEJİK AMAÇ 1 Kültürel mirasımızı modern yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarımının gerçekleştirilerek; kültür, sanat spor ve eğitim alanlarında kentin gelişimine katkı sağlanması.
ALT PROGRAM	PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİK AMAÇ
SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	1.2.1 Açılacak kurslarla, kaynaklarla eğitimin desteklenmesi.	STRATEJİK AMAÇ 1 Kültürel mirasımızı modern yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarımının gerçekleştirilerek; kültür, sanat spor ve eğitim alanlarında kentin gelişimine katkı sağlanması.
ALT PROGRAM	PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİK AMAÇ
GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ	1.3.1 Sportif etkinlikler düzenlenmesi ve desteklenmesi.	STRATEJİK AMAÇ 1 Kültürel mirasımızı modern yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarımının gerçekleştirilerek; kültür, sanat spor ve eğitim alanlarında kentin gelişimine katkı sağlanması.
ALT PROGRAM	PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİK AMAÇ
TEFTİŞ DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	2.1.1 Belediye hizmetleriyle ilgili halkla ilişkiler ve tanıtım çalışmaları yapmak.	STRATEJİK AMAÇ 2 Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.
ALT PROGRAM	PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİK AMAÇ
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	2.1.2 Belediye başkanı ve vatandaş ilişkileri ile ilgili çalışmaların yapılması.	STRATEJİK AMAÇ 2 Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.
ALT PROGRAM	PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİK AMAÇ
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	2.2.1 Halkın yönetime katılımının sağlanması.	STRATEJİK AMAÇ 2 Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.

ALT PROGRAM	PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİK AMAÇ
KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	2.3.1 Gelir artırıcı çalışmalar yapılması.	STRATEJİK AMAÇ 2 Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	2.3.2 Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.	STRATEJİK AMAÇ 2 Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.
MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	2.3.3 Taşınır ve taşınmaz yönetimi.	STRATEJİK AMAÇ 2 Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.
TEFTİŞ DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	2.3.4 Yasal organlar nezdinde idarenin etkin olarak temsilinin sağlanması."	STRATEJİK AMAÇ 2 Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	2.4.1 Stratejik yönetim sürecini etkinleştirilmesi.	STRATEJİK AMAÇ 2 Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	2.5.1 Kurumumuzun, personelimizin ve hizmet binalarımızın ihtiyacının temin edilmesi.	STRATEJİK AMAÇ 2 Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.

ALT PROGRAM	PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİK AMAÇ
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	2.5.2 İletişim gücü etkin personel politikamız ile çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu arttırarak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek.	STRATEJİK AMAÇ 2 Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.
ALT PROGRAM	PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİK AMAÇ
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	2.6.1 Bilişim sistemlerini geliştirmek.	STRATEJİK AMAÇ 2 Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.
ALT PROGRAM	PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİK AMAÇ
TEFTİŞ DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	2.6.2 Resmi evraklarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi.	STRATEJİK AMAÇ 2 Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.
ALT PROGRAM	PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİK AMAÇ
ZABITA HİZMETLERİ	3.1.1 Zabita denetimlerinin etkin şekilde yürütülmesi.	STRATEJİK AMAÇ 3 Kanunlar çerçevesinde halkımızın sağlık ve huzurunu gözeterek etkin denetim mekanizması oluşturmak,daha da modern ve güvenli bir kent olma yolunda, vatandaşlarımıza kaliteli, şeffaf ve kesintisiz hizmet sunmak.
ALT PROGRAM	PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİK AMAÇ
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	3.2.1 Sürekli denetimlerle ruhsatlı işyeri oranını yükseltmek.	STRATEJİK AMAÇ 3 Kanunlar çerçevesinde halkımızın sağlık ve huzurunu gözeterek etkin denetim mekanizması oluşturmak,daha da modern ve güvenli bir kent olma yolunda, vatandaşlarımıza kaliteli, şeffaf ve kesintisiz hizmet sunmak.
ALT PROGRAM	PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİK AMAÇ
ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	4.1.1 Etkin şekilde temizlik hizmetlerini yürütmek.	STRATEJİK AMAÇ 4 Yaşanabilir, sürdürülebilir, modern ve sağlıklı bir kent oluşturabilmek için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı faaliyetleri geliştirmek.
ALT PROGRAM	PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİK AMAÇ
ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	4.1.2 Sıfır Atık Uygulama çalışmaları yapılması.	STRATEJİK AMAÇ 4 Yaşanabilir, sürdürülebilir, modern ve sağlıklı bir kent oluşturabilmek için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı faaliyetleri geliştirmek.

ALT PROGRAM	PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİK AMAÇ
MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	4.2.1 Yeşil alan ve parkların artırılması ve iyileştirilmesi hizmetlerinin yapılması.	STRATEJİK AMAÇ 4 Yaşanabilir, sürdürülebilir, modern ve sağlıklı bir kent oluşturabilmek için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı faaliyetleri geliştirmek.
AFET VE ACİL YARDIM DESTEĞİ	4.3.1 Afet ve acil durumlarda çalışmalar yapılması.	STRATEJİK AMAÇ 4 Yaşanabilir, sürdürülebilir, modern ve sağlıklı bir kent oluşturabilmek için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı faaliyetleri geliştirmek.
MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	5.1.1 Kentsel dönüşüm kapsamında çalışmalarının yapılması.	STRATEJİK AMAÇ 5 Adapazarı'nın sağlıklı, kaliteli ve modern standartlarında bir yaşam süreceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini karşılayarak ilçemizin daha da gelişimine imkan sağlamak.
ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	5.2.1 Yapı denetimleri yapılması, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı engellemek.	STRATEJİK AMAÇ 5 Adapazarı'nın sağlıklı, kaliteli ve modern standartlarında bir yaşam süreceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini karşılayarak ilçemizin daha da gelişimine imkan sağlamak.
ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	5.2.2 İmar çalışmalarının yapılması.	STRATEJİK AMAÇ 5 Adapazarı'nın sağlıklı, kaliteli ve modern standartlarında bir yaşam süreceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini karşılayarak ilçemizin daha da gelişimine imkan sağlamak.
MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	5.2.3 Plan ve proje çalışmalarının yapılması.	STRATEJİK AMAÇ 5 Adapazarı'nın sağlıklı, kaliteli ve modern standartlarında bir yaşam süreceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini karşılayarak ilçemizin daha da gelişimine imkan sağlamak.
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	5.3.1 Yol çalışmalarının sürdürülmesi.	STRATEJİK AMAÇ 5 Adapazarı'nın sağlıklı, kaliteli ve modern standartlarında bir yaşam süreceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini karşılayarak ilçemizin daha da gelişimine imkan sağlamak.

ALT PROGRAM	PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİK AMAÇ
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	5.4.1 Vizyon Projelerin hayata geçirilmesi.	STRATEJİK AMAÇ 5 Adapazarı'nın sağlıklı, kaliteli ve modern standartlarında bir yaşam süreceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyecilik hizmetlerini karşılayarak ilçemizin daha da gelişimine imkan sağlamak.
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	5.4.2 İlçemizin ortak kullanım alanlarının bakım ve onarımının yapılması.	STRATEJİK AMAÇ 5 Adapazarı'nın sağlıklı, kaliteli ve modern standartlarında bir yaşam süreceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyecilik hizmetlerini karşılayarak ilçemizin daha da gelişimine imkan sağlamak.
MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	5.5.1 Kent estetiğinin geliştirilmesi.	STRATEJİK AMAÇ 5 Adapazarı'nın sağlıklı, kaliteli ve modern standartlarında bir yaşam süreceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyecilik hizmetlerini karşılayarak ilçemizin daha da gelişimine imkan sağlamak.
ALT PROGRAM	PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİK AMAÇ
ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	5.5.2 Projelerinin hazırlanması.	STRATEJİK AMAÇ 5 Adapazarı'nın sağlıklı, kaliteli ve modern standartlarında bir yaşam süreceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyecilik hizmetlerini karşılayarak ilçemizin daha da gelişimine imkan sağlamak.
ALT PROGRAM	PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİK AMAÇ
SOSYAL YARDIMLAŞMA	6.1.1 İhtiyaç sahipleri ve dezavantajlı gruplara yapılan faaliyetler	STRATEJİK AMAÇ 6 Dezavantajlı grupların tespiti yapılarak, sosyal hizmet ve yardımlardan daha adil, etkili ve hızlı biçimde yararlanabilmelerini sağlamak.
ALT PROGRAM	PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİK AMAÇ
KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI	6.1.2.1 İlçede yaşayan ve desteklenmesi gereken kadın, çocuk, aile ve toplumdaki diğer birimlere yönelik eğitim ve sosyal hizmetler sunmak.	STRATEJİK AMAÇ 6 Dezavantajlı grupların tespiti yapılarak, sosyal hizmet ve yardımlardan daha adil, etkili ve hızlı biçimde yararlanabilmelerini sağlamak.
ALT PROGRAM	PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİK AMAÇ
DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	6.2.1 Sahipsiz hayvanlar rehabilitasyonu faaliyetlerinin yürütülmesi.	STRATEJİK AMAÇ 6 Dezavantajlı grupların tespiti yapılarak, sosyal hizmet ve yardımlardan daha adil, etkili ve hızlı biçimde yararlanabilmelerini sağlamak.

7 - PROGRAM-ALT PROGRAM STRATEJİK PLAN İLİŞKİ TABLOSU (TABLO-2)

HOD	PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
23	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	STRATEJİK AMAÇ 1 Kültürel mirasımızı modern yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarımının gerçekleştirilerek; kültür, sanat spor ve eğitim alanlarında kentin gelişimine katkı sağlanması.	1.1 Kültür, sanat ve sosyal etkinliklerinin yaygınlaştırılması için gerekli her imkanı sağlayarak faaliyetler düzenlemek.	1.1.1 Kültür, sanat ve sosyal etkinliklerinin gelişimi için desteklenmesi.	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HOD	PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
23	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	SANATIN DESTEKLENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Müzeçilik Faaliyetleri	STRATEJİK AMAÇ 1 Kültürel mirasımızı modern yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarımının gerçekleştirilerek; kültür, sanat spor ve eğitim alanlarında kentin gelişimine katkı sağlanması.	1.1 Kültür, sanat ve sosyal etkinliklerinin yaygınlaştırılması için gerekli her imkanı sağlayarak faaliyetler düzenlemek.	1.1.2 Tarih, kültür, sanat gelişimleri için Müzelerimizi vatandaşlarımızla buluşturmak.	MÜZE MÜDÜRLÜĞÜ
HOD	PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
23	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	STRATEJİK AMAÇ 1 Kültürel mirasımızı modern yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarımının gerçekleştirilerek; kültür, sanat spor ve eğitim alanlarında kentin gelişimine katkı sağlanması.	1.2 Vatandaşlarımızın, çocuklarımızın ve gençlerimizin sosyo-kültürel ve eğitim gelişimine katkı sağlanması.	1.2.1 Açılacak kurslarla, kaynaklarla eğitimin desteklenmesi.	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HOD	PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
33	GENÇLİK	GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ	Gençlere Yönelik Diğer Faaliyetler	STRATEJİK AMAÇ 1 Kültürel mirasımızı modern yaşama entegre edilerek gelecek kuşaklara aktarımının gerçekleştirilerek; kültür, sanat spor ve eğitim alanlarında kentin gelişimine katkı sağlanması.	1.3 İçerimiz genelinde, yıl içerisinde, çeşitli spor branşlarında destek olarak tanıtım ve faaliyetler düzenlemek.	1.3.1 Sportif etkinlikler düzenlenmesi ve desteklenmesi.	GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ

HOD	PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Kamuyu ilişkilerinin yürütülmesi	STRATEJİK AMAÇ 2 Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.	2.1 Halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetleri kapsamında belediye hizmetlerinin duyurulması ve faydalanmayı arttırmak. Temsil, tören, ağırlama ve protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek.	2.1.1 Belediye hizmetleriyle ilgili halkla ilişkiler ve tanıtım çalışmalarını yapmak.	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Özel Kalem Hizmetleri	STRATEJİK AMAÇ 2 Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.	2.1 Halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetleri kapsamında belediye hizmetlerinin duyurulması ve faydalanmayı arttırmak. Temsil, tören, ağırlama ve protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek.	2.1.2 Belediye başkanı ve vatandaş ilişkileri ile ilgili çalışmaların yapılması.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Diğer Destek Hizmetleri	STRATEJİK AMAÇ 2 Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.	2.2 Adapazarı'mızın hemşehri hukuku ile katılımcı demokrasi konusunda örnek olmasını sağlamak.	2.2.1 Halkın yönetime katılımının sağlanması.	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
31	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	STRATEJİK AMAÇ 2 Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.	2.3 Kurumu ileriye taşıyacak güçlü mali ve hukuki yapının daha da güçlendirilmesi için mali yapının sürekliliğini sağlayacak faaliyetleri yürütmek.	2.3.1 Gelir arttırıcı çalışmalar yapılması.	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ

HOD	PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	STRATEJİK AMAÇ 2 Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.	2.3 Kurumu ileriye taşıyacak güçlü mali ve hukuki yapının daha da güçlendirilmesi için mali yapının sürekliliğini sağlayacak faaliyetleri yürütmek.	2.3.2 Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
900	9001						
2	ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	STRATEJİK AMAÇ 2 Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.	2.3 Kurumu ileriye taşıyacak güçlü mali ve hukuki yapının daha da güçlendirilmesi için mali yapının sürekliliğini sağlayacak faaliyetleri yürütmek.	2.3.3 Taahhüt ve taşıyıcı yönetimi.	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
53	5023						
98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Teftiş İnceleme ve Soruşturma	STRATEJİK AMAÇ 2 Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.	2.3 Kurumu ileriye taşıyacak güçlü mali ve hukuki yapının daha da güçlendirilmesi için mali yapının sürekliliğini sağlayacak faaliyetleri yürütmek.	2.3.4 Yasal organlar nezdinde idarenin etkin olarak temsilinin sağlanması.	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
901	9009						
98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	STRATEJİK AMAÇ 2 Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.	2.3 Kurumu ileriye taşıyacak güçlü mali ve hukuki yapının daha da güçlendirilmesi için mali yapının sürekliliğini sağlayacak faaliyetleri yürütmek.	2.3.4 Yasal organlar nezdinde idarenin etkin olarak temsilinin sağlanması.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
901	9010						

HOD	PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	STRATEJİK AMAÇ 2 Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.	2.4. Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini planlayarak stratejik yönetim sisteminin etkinliğini artırmak.	2.4.1 Stratejik yönetim sürecini etkinleştirilmesi.	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
HOD	PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Genel Destek Hizmetleri	STRATEJİK AMAÇ 2 Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.	2.5. Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini planlayarak stratejik yönetim sisteminin etkinliğini artırmak.	2.5.1 Kurumumuzun, personelimizin ve hizmet binalarımızın ihtiyacının temin edilmesi.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HOD	PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Diğer Destek Hizmetleri	STRATEJİK AMAÇ 2 Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.	2.5. Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini planlayarak stratejik yönetim sisteminin etkinliğini artırmak.	2.5.1 Kurumumuzun, personelimizin ve hizmet binalarımızın ihtiyacının temin edilmesi.	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
HOD	PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	STRATEJİK AMAÇ 2 Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.	2.5. Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini planlayarak stratejik yönetim sisteminin etkinliğini artırmak.	2.5.2 İletişim gücü etkin personel politikamız ile çalışanlarımızın kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırarak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

HOD	PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	STRATEJİK AMAÇ 2 Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenilebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.	2.6 Modern, yenilikçi iletişim tekniklerini aktif olarak kullanarak kurum içi ve dışı iletişim ve koordinasyonunun güçlendirilmesini sağlamak.	2.6.1 Bilişim sistemlerini geliştirmek.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
98	PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Yerel Yönetimlerin Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliğine Yönelik Faaliyetleri	STRATEJİK AMAÇ 2 Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, kaynakların yaygın ve etkin kullanılması, yönetsel kalitenin artırılması ile, kesintisiz, sürdürülebilir, ve denetlenilebilir, genel yönetim sistemi oluşturmak.	2.6 Modern, yenilikçi iletişim tekniklerini aktif olarak kullanarak kurum içi ve dışı iletişim ve koordinasyonunun güçlendirilmesini sağlamak.	2.6.2 Resmi evraklarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
67	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	ZABITA HİZMETLERİ	Zabita Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	STRATEJİK AMAÇ 3 Kanunlar çerçevesinde halkımızın sağlık ve huzurunu gözeterek etkin denetim mekanizması oluşturmak, daha da modern ve güvenilir bir kent olma yolunda, vatandaşlarımıza kaliteli, şeffaf ve kesintisiz hizmet sunmak.	3.1 Toplum düzenini sağlamak, zabita denetimlerini hızlı, kaliteli ve adaletli sunmaya devam etmek, halkın esenliğine zarar verecek her türlü olumsuzluğa yerinde ve zamanında müdahale etmek.	3.1.1 Zabita denetimlerinin etkin şekilde yürütülmesi.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	Diğer Destek Hizmetleri	STRATEJİK AMAÇ 3 Kanunlar çerçevesinde halkımızın sağlık ve huzurunu gözeterek etkin denetim mekanizması oluşturmak, daha da modern ve güvenilir bir kent olma yolunda, vatandaşlarımıza kaliteli, şeffaf ve kesintisiz hizmet sunmak.	3.2 İlçemiz genelindeki iş yerlerinin ruhsatlandırılmasına devam ederek, insan ve çevre sağlığını tehdit eden unsurları gidermek.	3.2.1 Sürekli denetimlerle ruhsatlı işyeri oranını yükseltmek.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
98	PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
98	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	Diğer Destek Hizmetleri	STRATEJİK AMAÇ 3 Kanunlar çerçevesinde halkımızın sağlık ve huzurunu gözeterek etkin denetim mekanizması oluşturmak, daha da modern ve güvenilir bir kent olma yolunda, vatandaşlarımıza kaliteli, şeffaf ve kesintisiz hizmet sunmak.	3.2 İlçemiz genelindeki iş yerlerinin ruhsatlandırılmasına devam ederek, insan ve çevre sağlığını tehdit eden unsurları gidermek.	3.2.1 Sürekli denetimlerle ruhsatlı işyeri oranını yükseltmek.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

HOD	PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
21	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	STRATEJİK AMAÇ 4 Yaşanabilir, sürdürülebilir, modern ve sağlıklı bir kent oluşturabilmek için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı faaliyetleri geliştirmek.	4.1 İlçemizdeki atıkların modern yöntemler ile toplanmaya devam edilerek, çevre sağlığının korunması ve daha temiz yaşanabilir bir kent oluşturulmasının sağlanması.	4.1.1 Etkin şekilde temizlik hizmetlerini yürütmek.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	STRATEJİK AMAÇ 4 Yaşanabilir, sürdürülebilir, modern ve sağlıklı bir kent oluşturabilmek için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı faaliyetleri geliştirmek.	4.1 İlçemizdeki atıkların modern yöntemler ile toplanmaya devam edilerek, çevre sağlığının korunması ve daha temiz yaşanabilir bir kent oluşturulmasının sağlanması.	4.1.2 Sıfır Atık Uygulama çalışmaları yapılması.	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
2	ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	STRATEJİK AMAÇ 4 Yaşanabilir, sürdürülebilir, modern ve sağlıklı bir kent oluşturabilmek için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı faaliyetleri geliştirmek.	4.2 İlçemizde ihtiyaç duyulan mahallelerde yeni park ve meydan yapılması, mevcutta var olan parkların ihtiyaç dahilinde revize edilmesi, ihtiyaç dahilinde peyzaj düzenlenmesi yapılması.	4.2.1 Yeşil alan ve parkların artırılması ve iyileştirilmesi hizmetlerinin yapılması.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2	ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	AFET VE ACİL YARDIM DESTEĞİ	Afet ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri	STRATEJİK AMAÇ 4 Yaşanabilir, sürdürülebilir, modern ve sağlıklı bir kent oluşturabilmek için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı faaliyetleri geliştirmek.	4.3 Afet ve acil durumlara müdahaleye yönelik teknik ve insani kapasitenin geliştirilmesi.	4.3.1 Afet ve acil durumlarda çalışmalar yapılması.	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HOD	PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
2	ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	AFET VE ACİL YARDIM DESTEĞİ	Afet ve Acil Yardım Desteği Faaliyetleri	STRATEJİK AMAÇ 4 Yaşanabilir, sürdürülebilir, modern ve sağlıklı bir kent oluşturabilmek için çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve katıcı faaliyetleri geliştirmek.	4.3 Afet ve acil durumlara müdahaleye yönelik teknik ve insani kapasitenin geliştirilmesi.	4.3.1 Afet ve acil durumlarda çalışmalar yapılması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>HOD</b>							
<b>PROGRAM</b>							
<b>ALT PROGRAM</b>							
<b>FAALİYET</b>							
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>							
<b>HEDEF</b>							
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>							
<b>İLGİLİ MÜDÜRLÜK</b>							
2	ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	STRATEJİK AMAÇ 5 Adapzasyonun sağlıklı, kaliteli ve modern standartlarında bir yaşam süreceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini karşılayarak ilçemizin daha da gelişimine imkan sağlamak.	5.1 Kentsel dönüşüm projelerinin desteklenmesi ve özendirilmesi, kentsel dönüşüm planlarının yapılmasını sağlamak.	5.1.1 Kentsel dönüşüm kapsamında çalışmaların yapılması.	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>HOD</b>							
<b>PROGRAM</b>							
<b>ALT PROGRAM</b>							
<b>FAALİYET</b>							
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>							
<b>HEDEF</b>							
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>							
<b>İLGİLİ MÜDÜRLÜK</b>							
2	ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	Yapı Denetimi Faaliyetleri	STRATEJİK AMAÇ 5 Adapzasyonun sağlıklı, kaliteli ve modern standartlarında bir yaşam süreceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini karşılayarak ilçemizin daha da gelişimine imkan sağlamak.	5.2 Bölgemiz genelinde İmar plan çalışmalarını tamamlayarak süreci iyileştirmek ve denetimleri sıklaştırarak kaçak yapılarla yapım aşamasında müdahale edilmesine devam edilmesi.	5.2.1 Yapı denetimleri yapılması, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı engellemek.	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
<b>HOD</b>							
<b>PROGRAM</b>							
<b>ALT PROGRAM</b>							
<b>FAALİYET</b>							
<b>STRATEJİK AMAÇ</b>							
<b>HEDEF</b>							
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>							
<b>İLGİLİ MÜDÜRLÜK</b>							
2	ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	İskan Uygulamaları	STRATEJİK AMAÇ 5 Adapzasyonun sağlıklı, kaliteli ve modern standartlarında bir yaşam süreceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini karşılayarak ilçemizin daha da gelişimine imkan sağlamak.	5.2 Bölgemiz genelinde İmar plan çalışmalarını tamamlayarak süreci iyileştirmek ve denetimleri sıklaştırarak kaçak yapılara yapım aşamasında müdahale edilmesine devam edilmesi.	5.2.2 İmar çalışmalarının yapılması.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

HOD	PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK		
2	53	147	ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Mekansal Planlama ve Uygulama	STRATEJİK AMAÇ 5 Adapazarının sağlıklı, kaliteli ve modern standartlarında bir yaşam süreceği, yaşayınların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini karşılayarak ilçemizin daha da gelişimine imkan sağlamak.	5.2 Bölge genelinde İmar plan çalışmalarını tamamlayarak süreci iyileştirmek ve denetimleri sıklaştırarak kaçak yapıların yapım aşamasında müdahale edilmesine devam edilmesi.	5.2.3 Plan ve proje çalışmalarının yapılması.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
<b>STRATEJİK AMAÇ 5</b>									
HOD	PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK		
98	900	9004	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	STRATEJİK AMAÇ 5 Adapazarının sağlıklı, kaliteli ve modern standartlarında bir yaşam süreceği, yaşayınların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini karşılayarak ilçemizin daha da gelişimine imkan sağlamak.	5.3 Belediyemizin sorumluluğunda olan, ilçe genelinde ihtiyaç duyulan yolların yapımı, bakım ve onarım işlerinin yapılmasını sağlamak.	5.3.1 Yol çalışmalarının sürdürülmesi.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>STRATEJİK AMAÇ 5</b>									
HOD	PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK		
98	900	9004	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	STRATEJİK AMAÇ 5 Adapazarının sağlıklı, kaliteli ve modern standartlarında bir yaşam süreceği, yaşayınların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini karşılayarak ilçemizin daha da gelişimine imkan sağlamak.	5.4 Adapazarı Belediyesi sınırları içerisinde bulunan alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda hizmetler yapmak ve vizyon projelerin gerçekleştirilmesini sağlamak.	5.4.1 Vizyon Projelerin hayata geçirilmesi.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>STRATEJİK AMAÇ 5</b>									
HOD	PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK		
98	900	9004	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	STRATEJİK AMAÇ 5 Adapazarının sağlıklı, kaliteli ve modern standartlarında bir yaşam süreceği, yaşayınların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini karşılayarak ilçemizin daha da gelişimine imkan sağlamak.	5.4 Adapazarı Belediyesi sınırları içerisinde bulunan alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda hizmetler yapmak ve vizyon projelerin gerçekleştirilmesini sağlamak.	5.4.2 İlçemizin ortak kullanım alanlarının bakım ve onarımının yapılması.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HOD	PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	STRATEJİK AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK
2	ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	STRATEJİK AMAÇ 5 Adapazarının sağlığı, kaliteli ve modern standartlarında bir yaşam süreci, yaşayınların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini karşılayarak ilçemizin daha da gelişimine imkan sağlamak.	5.5 İlçemizde kent estetiğine uygun projelerin hazırlanması ve gerekli tadilat projelerinin revize edilmesini sağlamak.	5.5.1 Kent estetiğinin geliştirilmesi.	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ
2	ŞEHİRCİLİK VE RISK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	STRATEJİK AMAÇ 5 Adapazarının sağlığı, kaliteli ve modern standartlarında bir yaşam süreci, yaşayınların haklarını ön plana alan belediyeçilik hizmetlerini karşılayarak ilçemizin daha da gelişimine imkan sağlamak.	5.5 İlçemizde kent estetiğine uygun projelerin hazırlanması ve gerekli tadilat projelerinin revize edilmesini sağlamak.	5.5.2 Projelerinin hazırlanması.	ETÜD VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
11	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	SOSYAL YARDIMLAŞMA	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Aynı Yardımlar	STRATEJİK AMAÇ 6 Dezavantajlı grupların tespiti yapılırak, sosyal hizmet ve yardımlardan daha adil, etkili ve hızlı biçimde yararlanabilmelerini sağlamak.	6.1 İlçemizde yaşayan dezavantajlı hemşehrilerimizin yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlayarak, insan onuruna yakışır şekilde aynı ve nakdi desteklerin devam etmesini sağlamak.	6.1.1 İhtiyaç sahipleri ve dezavantajlı gruplara yapılan faaliyetler.	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8	KADININ GÜÇLENMESİ	KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI	Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri	STRATEJİK AMAÇ 6 Dezavantajlı grupların tespiti yapılarak, sosyal hizmet ve yardımlardan daha adil, etkili ve hızlı biçimde yararlanabilmelerini sağlamak.	6.1 İlçemizde yaşayan dezavantajlı hemşehrilerimizin yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlayarak, insan onuruna yakışır şekilde aynı ve nakdi desteklerin devam etmesini sağlamak.	6.1.2.1 İlçede yaşayan ve desteklenmesi gereken kadın, çocuk, aile ve toplumdaki diğer birimlere yönelik eğitim ve sosyal hizmetler sunmak.	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	STRATEJİK AMAÇ 6 Dezavantajlı grupların tespiti yapılarak, sosyal hizmet ve yardımlardan daha adil, etkili ve hızlı biçimde yararlanabilmelerini sağlamak.	6.2 İlçemizdeki sokak hayvanlarının topluma zarar vermeyecek şekilde rehabilitasyonu, bakımı, beslenmesi kontrol ve kayıt altına alınması için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.	6.2.1 Sahipsiz hayvanlar rehabilitasyonu faaliyetlerinin yürütülmesi.	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



"HAYATA DEĞER"  
**Adapazarı**