SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009



Sancaktepe Belediyesi

2025

Faaliyet Raporu

SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

Alper
YEĞİN
SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANI

Sancaktepe için
çalışıyoruz

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

2025

Faaliyet Raporu





Mustafa Kemal ATATÜRK



Alper YEĞİN
Sancaktepe Belediye Başkanı

Değerli Sancaktepeli Komşularım,

Yola çıkarken size bir söz vermiştik: **"Daha yaşanabilir, daha güvenli ve modern bir Sancaktepe."** Bugün bu sözü tutmanın ve ilçemizin çehresini değiştiren projeleri hayata geçirmenin gururuyla huzurlarınızdayım. Göreve geldiğimiz ilk günden itibaren vakit kaybetmeden kollarımızı sıvadık ve "ortak akıl" ile ilçemizin ihtiyaçlarına odaklandık.

Emanetinize sahip çıkarken hesap vermeyi bir görev bildik. İlk 100 günde 20 stratejik yatırımın temelini attık; 6. ayımızda bütçemizi tüm detaylarıyla sizlerle paylaştık. **2025 yılı ise Sancaktepe için tam bir "Hizmet Yılı" oldu.** Toplamda **77 projeyi** hayata geçirerek ilçemize değer kattık.

Mahalle Evleri: Hizmete açtığımız **4** Mahalle evimiz ile eski mahalle kültürünü modern imkânlarla canlandırdık. Dertleştiğimiz, çözüm ürettiğimiz ve özel günleri paylaştığımız merkezlerimiz; bürokrasiyi azaltarak hizmeti mahallemize, samimiyeti aramıza taşıdı.

Yuvamız Sancaktepe Çocuk Gelişim Merkezleri: Sancaktepe Belediyemiz bünyesinde, 2026 yılı Şubat ayında Merve ve Osmangazi mahallelerinde açılan yeni kreşlerimizle birlikte toplam 14 aktif kreşimiz bulunmaktadır. Yapımı devam eden 3 yeni kreşimizle ise hizmet ağımızı daha da genişletmekteyiz. İBB kreşleriyle birlikte toplam 24 kreşle, İstanbul'da en fazla kreşe sahip ilçeler arasında zirvede yer almaktayız. Uzman kadromuz ve modern eğitim yaklaşımlarımızla çocuklarımıza güvenli, sıcak ve nitelikli bir eğitim ortamı sunarken; çalışan annelerimize de güçlü bir destek sağlamaya devam ediyoruz.

Sosyal Kafeler: Komşuluk bağlarını sadece kapı önlerinde değil, modern ve estetik alanlarda da yaşatıyoruz. 11 noktada hizmet veren Sosyal tesis ve Kafelerimizde piyasa şartlarının aksine; bütçenizi yormayan, kaliteli ve nezih buluşma noktaları yarattık. Gençlerimizin ders çalıştığı, emeklilerimizin huzur bulduğu bu alanlar belediyemizin güler yüzü oldu.

Sosyal Alanlar ve Spor Parkları: Hizmete açtığımız 10 Spor parkı ve 32 adet park/halı saha ile ilçemize sadece nefes aldırmıyor; gençlerimizin yeteneklerini keşfedeceği, kötü alışkanlıklardan uzak duracağı güvenli bir gelecek inşa ediyoruz. Sancaktepe'yi betonun griliğinden kurtarıp, yeşilin her tonuyla buluşturuyoruz.

Depreme Dirençli Kent Vizyonu: Parklarımızı sadece oyun alanı değil, aynı zamanda kentsel dönüşüm sürecimizin bir parçası olan, olası afet anlarında toplanma alanı işlevi görecek geniş ve güvenli "yaşam koridorları" olarak tasarlıyoruz.

Şehrin gürültüsünden kaçıp ailenizle doğa yürüyüşü yapabileceğiniz, çocuklarımızın doğayla iç içe büyüyeceği koru parklarımızla Sancaktepe'yi huzurun yeni merkezi yapıyoruz.

Bu faaliyet raporu, sadece rakamlardan ve açılışlardan ibaret değildir; bu rapor, el ele verdiğimizde neleri başarabileceğimizin bir kanıtıdır. Bizlere duyduğunuz güven için teşekkür ediyor; şeffaf, adil, yaratıcı, planlı, dirençli ve katılımcı yönetim anlayışımızla Sancaktepe'nin her sokağına hizmet götürmeye devam edeceğimizin sözünü veriyorum.

SANCAKTEPE KAZANMAYA DEVAM EDİYOR!

Saygılarımla,

Alper YEĞİN
Sancaktepe Belediye Başkanı

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

Sancaktepe için

çalışıyoruz

içindekiler

1. GENEL BİLGİLER 10
1.1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 11
1.2. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR 11
1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 24
2. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ 42
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 44
3.1. MALİ BİLGİLER 46
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ 65
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 66
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 102
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 116
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 128
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 138
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 154
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ 162
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 166
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ 174
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 192
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 202
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 220
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 226
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 250
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 256
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ 272
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ 278
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 290
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 300
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 312
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 320
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 334
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 348
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 364
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 372
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 396
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ 414
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ 426
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 440
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 462
4.1 GÜÇLÜ YÖNLER 462
4.2 ZAYIF YÖNLER 463
4.3 FIRSATLAR 463
4.4 TEHDİTLER 464
4.5 İÇSEL DURUM DEĞERLENDİRMESİ 464
4.6 SANCAKTEPE BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU DEĞERLENDİRMESİ 467
4.7 2025-2029 STRATEJİK PLANIN 2025 YILI DEĞERLENDİRMESİ 468
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER 477





GENEL BİLGİLER

1. GENEL BİLGİLER

Sancaktepe İlçesi İstanbul'un Anadolu yakasında yer almaktadır. Kuzeyinde Çekmeköy, güneyinde Kartal ve Maltepe, doğusunda Sultanbeyli ve Pendik, batısında ise Ümraniye ve Ataşehir ilçeleri bulunmaktadır.

19 mahalleden oluşan Sancaktepe İlçesi, 62,42 km^2 alana sahiptir. Havza niteliği taşıması nedeniyle son derece hassas bir yerleşim alanı olan bölge, Kurtköy Sabiha Gökçen Havalimanı'na olan bağlantıları, TEM otoyolu ve TEM-Kartal bağlantı yolunun sağladığı ulaşım olanakları sayesinde konumsal önemini arttırmaktadır.

Türkiye İstatistik Kurumunun 2025 yılı verilerine göre İlçemizin toplam nüfusu 507.500 kişi olmuştur. 2009 yılından itibaren yapılan imar çalışmaları ve kentleşme alanında gösterilen aşama sayesinde, Sancaktepe ilçesi sosyal ve kültürel yapısından, toplumsal yapısına kadar birçok değişime uğramıştır.



1.1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

1.1.1. MİSYONUMUZ

Adil, kapsayıcı, yüksek yaşam kalitesi için Kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak yenilikçi, sürdürülebilir, katılımcı hizmetler sunmak.

1.1.2. VİZYONUMUZ

İnsan odaklı, katılımcı, gelişen, çevreye ve tüm canlılara duyarlı, farklılıklardan güç alan, yaratıcı ve dayanıklı bir kent olmak.

1.1.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Adil ve Tarafsız
- Etik
- Kapsayıcılık
- Liyakat
- Katılımcılık ve Şeffaflık
- Değişim
- Verimlilik ve Etkililik
- Çeviklik
- Tüm Canlılara Duyarlılık
- Ulaşılabilirlik
- Eşitlik

1.2. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.2.1. BELEDİYE

Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisini ifade eder.

1.2.2. BELEDİYENİN ORGANLARI

Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'dır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesine göre Sancaktepe Belediye Başkanlığı'nın görevleri genel olarak şunlardır:

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya

yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(1)(4)

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesine göre Belediye Başkanlığının yetki ve imtiyazları şunlardır;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun,

hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2)

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1) (2)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)(1)

On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.(1)

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 16. Maddesine göre Belediyeye tanınan muafiyetler Şunlardır;

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

1.2.3. BELEDİYE BAŞKANI

5393 sayılı Belediye Kanunun 37. maddesine göre Belediye Başkanı; belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı; görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

1.2.4. BELEDİYE BAŞKANININ GÖREV VE YETKİLERİ

5393 sayılı Belediye Kanunun 38. maddesine göre Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.(1)

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

1.2.5. BELEDİYE MECLİSİ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17. maddesine göre Sancaktepe Belediye Meclisi Belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır.

1.2.6. BELEDİYE MECLİSİ'NİN GÖREV VE YETKİLERİ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesine göre Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

1.2.7. SANCAKTEPE BELEDİYE MECLİSİ ORGANİZASYON ŞEMASI



ALPER YEĞİN / BELEDİYE BAŞKANI

CHP MECLİS ÜYELERİ



SELÇUK CEBİR



NEJDET AKSU



SALİH ŞİMŞEK



CEMAL BAYRAM



ELİF GÜL



ELİFE GAMZE ÖZTÜRK



AV. UĞUR İRFAN ERGÜN



ÖZLEM ASLAN



NEVZAT KILIÇ



İLKNUR ÜNLÜ



CEVDET DALKILIÇ



DİCLE ÖZDAŞ

CHP MECLİS ÜYELERİ


ALİ ARSLAN


ABDULLAH YILDIZ


MURAT AYDOĞAR


SERKAN DEMİR


ARSLAN ZOR


ALİ KAYA


AV. GİZEM GÜVEN MİROĞLU


ABDULHAMİT BALİ


TEMEL ÖNER


ONUR ÖZDEMİR

AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ


MUHAMMED ÇİMEN


SEFANUR AKÇA


AV. YUNUS USTAHABİPOĞLU


TUĞRUL BAYIR


DAVUT DOĞAN


ABDULLAH AYDIN


OLCAY KARAMAN


TARKAN YALÇIN


FEYZULLAH TORLAK


NİHAT KOÇAK


MEMET PAŞA

MHP MECLİS ÜYELERİ



HAKAN ŞAHİNOĞLU



MEHMET ASLAN



TUNCAY BAL

BBP MECLİS ÜYELERİ



OSMAN TÜFEKÇİ

1.2.8. SANCAKTEPE BELEDİYE MECLİSİ ORGANİZASYON ŞEMASI

ALPER YEĞİN

BELEDİYE BAŞKANI

MECLİS 1. BAŞKAN VEKİLİ	MECLİS 2. BAŞKAN VEKİLİ
İLKNUR ÜNLÜ	TEMEL ÖNER

DİVAN KATİBİ (ASİL)	DİVAN KATİBİ (YEDEK)
ONUR ÖZDEMİR	AV. GİZEM GÜVEN MİROĞLU
MURAT AYDOĞAR	AV. UĞUR İRFAN ERGÜN

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	İMAR KOMİSYONU
ÖZLEM ASLAN (*KOMİSYON BAŞKANI*)	CEMAL BAYRAM (*KOMİSYON BAŞKANI*)
ONUR ÖZDEMİR (*BAŞKAN VEKİLİ*)	ALİ ARSLAN (*BAŞKAN VEKİLİ*)
SALİH ŞİMŞEK (*RAPORTÖR*)	NEVZAT KILIÇ (*RAPORTÖR*)
MUHAMMED ÇİMEN (*ÜYE*)	OLCAY KARAMAN (*ÜYE*)
TUNCAY BAL (*ÜYE*)	TARKAN YALÇIN (*ÜYE*)

HUKUK VE TARİFELER KOMİSYONU	ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU
AV. UĞUR İRFAN ERGÜN (*KOMİSYON BAŞKANI*)	TEMEL ÖNER (*KOMİSYON BAŞKANI*)
SERKAN DEMİR (*BAŞKAN VEKİLİ*)	DİCLE ÖZDAŞ (*BAŞKAN VEKİLİ*)
CEVDET DALKILIÇ (*RAPORTÖR*)	ABDULHAMİT BALİ (*RAPORTÖR*)
AV. YUNUS USTAHABİPOĞLU (*ÜYE*)	NİHAT KOÇAK (*ÜYE*)
MEHMET ASLAN (*ÜYE*)	TUĞRUL BAYIR (*ÜYE*)

EĞİTİM, KÜLTÜR, GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU	ENGELLİLER VE YAŞLILAR KOMİSYONU
ALİ KAYA (*KOMİSYON BAŞKANI*)	CEMAL BAYRAM (*KOMİSYON BAŞKANI*)
ABDULLAH YILDIZ (*BAŞKAN VEKİLİ*)	ALİ ARSLAN (*BAŞKAN VEKİLİ*)
NEJDET AKSU (*RAPORTÖR*)	ARSLAN ZOR (*RAPORTÖR*)
DAVUT DOĞAN (*ÜYE*)	MEMET PAŞA (*ÜYE*)
ABDULLAH AYDIN (*ÜYE*)	ABDULLAH AYDIN (*ÜYE*)

AİLE VE KADIN KOMİSYONU
ELİFE GAMZE ÖZTÜRK (*KOMİSYON BAŞKANI*)
MURAT AYDOĞAR (*BAŞKAN VEKİLİ*)
ARSLAN ZOR (*RAPORTÖR*)
SEFANUR AKÇA (*ÜYE*)
TUĞRUL BAYIR (*ÜYE*)

1.2.9. BELEDİYE ENCÜMENİ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. Maddesine göre Belediye Encümeni, Belediye Başkanı'nın başkanlığında; İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından gizli oyla bir yıl için seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.



1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. FİZİKSEL YAPI

Sancaktepe Belediye Başkanlığı'nın fiziksel altyapısı belediyenin sahip olduğu araçlar ile hizmet binaları olmak üzere iki başlık altında incelenmiştir.

1.3.1.1. ARAÇLAR

Sancaktepe Belediye Başkanlığı hizmetlerinde kullanılmakta olan Binek Oto, Kamyonet, Minibüs, Ambulans, Otobüs vb. araçlara ilişkin sayılar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Araç Cinsi	Resmi	Kiralık	Toplam
Binek	8	137	145
Kamyonet	29	28	57
Minibüs	3	13	16
Otobüs	7	10	17
Kamyon	8	6	14
Tır	3	1	4
Dorse	4		4
Lobet	1		1
Engelli Nakil Aracı	2	1	3
Hasta Nakil Aracı	6		6
Asfalt Robotu	4	1	5
Vakumlu Yol Süpürme Aracı	1		1
Tanker	2		2
Silindir	3	1	4
Loder	1		1
Forklift	1		1
Ekskavatör	1		1
Kanal Kazıcı İş Makinası	4	5	9
Greyder	2		2
Traktör	1		1
Kombine Kanal Açma Aracı	1		1
Sepetli Araç		2	2
Çekici		1	1
Motosiklet		12	12
Toplam Araç Sayısı	**92**	**218**	**310**

1.3.1.2. HİZMET BİNALARI

Belediyemizde toplam 29 müdürlük bulunmaktadır. Belediyemiz harcama birimleri genel olarak merkez binada hizmet vermekte olup, 27 müdürlüğümüz ana hizmet binasında, 2 Müdürlüğümüzde Eyüp Sultan Mahallesinde Zabıta hizmet binasında ve Afet Koordinasyon Merkezinde halkımıza hizmet vermektedir. Belediyemize ait hizmet binalarının ve diğer gayrimenkullerin kullanım amacı, metrekareleri, bağımsız bölüm sayıları ve adresleri de belirtilerek aşağıda yer alan tabloda gösterilmiştir.

SANCAKTEPE BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI LİSTESİ

S.N	Bölge	Ada No	Parsel No	Bina Adı	Kullanım Amacı	Arsa Alanı M²	Toplam Bina Alanı M²	Mahalle	Adres	Mülkiyet
1	Samandıra	8903	1	Sancaktepe Belediye Binası	Belediye Hizmet Binası	78.018,16	30.000,00	Abdurrahmangazi	Enderun Cad. No.2	Sancaktepe Belediyesi
2	Samandıra	8899	7	Sancaktepe Bilim ve Deney Merkezi	Bilim Merkezi	5.951,96	296,00	Eyüp Sultan	Ulubatlı Hasan Cad. No:1	Sancaktepe Belediyesi
3	Yenidoğan	888	8	Ahmed-i Hani Kültür ve Bilgi Merkezi	Bilgi Evi	1.037,19	1.602,00	Hilal	Emek Cad. Medrese Sk. No:1/A	Maliye Hazinesi
4	Samandıra	217	6	Fehmi Yılmaz Kültür ve Bilgi Merkezi	Bilgi Evi	500,01	1.125,00	Abdurrahmangazi	Necip Fazıl Cad. No:97	Sancaktepe Belediyesi
5	Sarıgazi	710	Park	Hacı Bektaş-ı Veli Kültür ve Bilgi Merkezi	Bilgi Evi	5.315,43	760,00	Atatürk	Yüce Sk. No:20	Sancaktepe Belediyesi
6	Yenidoğan	739	1	Karacaoğlan Kültür ve Bilgi Merkezi	Bilgi Evi	870,54	518,00	Safa	Akide Sokak No:2	Şahıs (Kira)
7	Samandıra	7683	5	Mehmet Akif Ersoy Kültür ve Bilgi Merkezi	Bilgi Evi	702,91	500,00	Eyüp Sultan	Kızılay Cad. No:3	Şahıs (Kira)
8	Sarıgazi	0	1948	Mevlana Kültür ve Bilgi Merkezi	Bilgi Evi	408,04	928,00	Emek	Kayalar Cad. No:63	Sancaktepe Belediyesi
9	Samandıra	8085	28	Mustafa Öncel Kültür ve Bilgi Merkezi	Bilgi Evi	7.870,85	3.940,00	Veysel Karani	Recep Tayyip Erdoğan Cad. No:58-62	Sancaktepe Belediyesi
10	Samandıra	6791	10	Necip Fazıl Kısakürek Kültür ve Bilgi Merkezi	Bilgi Evi	803,23	600,00	Osmangazi	Alsancak Cad. No:85	Şahıs (Kira)
11	Sarıgazi	374	9	Ömer Seyfettin Kültür ve Bilgi Merkezi	Bilgi Evi	349,57	423,00	İnönü	Biçer Sokak No:2	Sancaktepe Belediyesi
12	Yenidoğan	935	2	Şaban-ı Veli Eğitim Merkezi	Bilgi Evi	2.398,19	195,00	Hilal	Cihannur Sokak No:25	Sancaktepe Belediyesi
13	Sarıgazi	68	3	Şehit Öğretmen Aybüke Yalçın Kültür ve Bilgi Merkezi	Bilgi Evi	606,39	970,00	Meclis	Cemal Gürsel Cad. No:128	Maliye Hazinesi
14	Sarıgazi	152	2	Yunus Emre Kültür ve Bilgi Merkezi	Bilgi Evi	667,22	950,00	Sarıgazi	Türbe Sk. No:1	Sancaktepe Belediyesi

15	Paşaköy	0	737	Ahmet Keleşoğlu Kültür ve Bilgi Merkezi ve Mahalle Evi	Bilgi EviMahalle Evi	1.590,00	1.252,00	Paşaköy	Gazi Mustafa Kemal Paşa Cad. No:78	Sancaktepe Belediyesi
16	Samandıra	8274	8	Akpınar Mahalle Evi	Mahalle Evi	2.506,56	550,00	Akpınar	Kılıç Reis Cad. No:7	Sancaktepe Belediyesi
17	Samandıra	8299	Park	Samandıra Mahalle Evi	Mahalle Evi	2.590,27	550,00	Osman-gazi	Mezarlık Cad. No:8	Sancaktepe Belediyesi
18	Sarıgazi	217	1	Sarıgazi Mahalle Evi	Mahalle Evi	9.354,31	540,00	Sarıgazi	Dilek Sok. No:17	İstanbul Büyükşehir Bld.
19	Yenidoğan	908	*	Hilal Mahallesi Mahalle Evi (İNŞAAT)	Mahalle Evi	3.751,16	840,60	Hilal	Çırağan Sok.	Sancaktepe Belediyesi
20	Samandıra	6936	27	Fatih Sultan Mehmet Kültür ve Bilgi Merkezi - Saka Zübeyde Hanım Eğitim Merkezi	Bilgi Evi ve Kurs Merkezi	473,89	810,00	Fatih	Berat Cad. No:1	Şahıs (Kira)
21	Samandıra	8192	Park	Saka Akpınar Semt Konağı Eğitim Merkezi ve Akşemseddin Kültür ve Bilgi Merkezi	Bilgi Evi ve Kurs Merkezi	1.014,79	682,00	Akpınar	Akarçesme Sk.No:1	Sancaktepe Belediyesi
22	Yenidoğan	484	9	Nene Hatun Kurs Merkezi	Kurs Merkezi	13.598,47	735,00	Yunus Emre	Barbaros Bulvarı No:8/2	Sancaktepe Belediyesi
23	Samandıra	7444	3	Saka Akpınar Eğitim Merkezi	Kurs Merkezi	252,78	80,00	Akpınar	Nizam Sk. No:63	Şahıs (Kira)
24	Sarıgazi	194	2	Saka Fatma Ana Mutlu Evler Eğitim Merkezi	Kurs Merkezi	1.030,50	900,00	Kemal Türkler	Osmangazi Cad. No:7	Şahıs (Kira)
25	Yenidoğan	484	9 -11	Dr. Kadir Topbaş Kültür ve Bilgi Merkezi	Bilgi Evi ve Kültür Merkezi	13,598.47-818.11	8.900,00	Yunus Emre	Barbaros Bulvarı No:6	Sancaktepe Belediyesi
26	Samandıra	8903	1	Recep Tayyip Erdoğan Kongre Merkezi	Kültür Merkezi	78.018,16	13.000,00	Abdurrah-mangazi	Enderun Cad. No.4	Sancaktepe Belediyesi
27	Sarıgazi	49	7	Sarıgazi Kültür Merkezi	Kültür Merkezi	1.245,45	1.650,00	Meclis	Kaşgarlı Sk. No:7	Sancaktepe Belediyesi
28	Samandıra	7397	3	Prof Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi (Enderun Mektebi, Teknoloji Liderleri, Stüdyo Z, Halk Kütüphanesi, Gençlik Merkezi)	Kültür ve Eğitim Merkezi	9.224,30	9.000,00	Abdurrah-mangazi	Abdurrahman Gazi Cad. No. 14-16	Sancaktepe Belediyesi
29	Samandıra	9002	Park	1915 Çanakkale Panorama ve Muhsin Yazıcıoğlu Şehitlik Parkı	Kültürel Tesis	5.970,15	302,92	Abdurrah-mangazi	Hızır Bey Cad. No:22	Sancaktepe Belediyesi

30	Sarıgazi	220	Park	Sosyal Yaşam Alanı (Külliye)	Kültürel Tesis	5.364,00	5.364,14	Emek	Namık Kemal Cad. No:77	Sancaktepe Belediyesi
31	Yenidoğan	0	Park	Adil Kandemir Aşevi Binası	Ek Hizmet Binası	1.424,79	598,00	Merve	Uzungöl Cad. No:3	Sancaktepe Belediyesi
32	Sarıgazi	0	1760	Atık Getirme ve Geri Dönüşüm Merkezi	Ek Hizmet Binası	3.407,77	1.225,00	Emek	Zirve Sokak No:3	Sancaktepe Belediyesi
33	Samandıra	6599	9	Belediye Ek Hizmet Binası (Depo)	Ek Hizmet Binası	4.189,96	1.500,00	Eyüp Sultan	Ulubatlı Hasan Cad.No:9	Sancaktepe Belediyesi
34	Samandıra	124	1	Belediye Hizmet Binası Park Bahçeler Md.	Ek Hizmet Binası	15.259,33	150,00	Akpınar	Şehit Hasan Genç Cad. No:10	Maliye Hazinesi
35	Samandıra	7687	Park	Engelli Dinlenme Evi (EDEV)	Ek Hizmet Binası	1.585,01	391,00	Osman-gazi	Hilal Cad. Kadife Sk. No:6	Sancaktepe Belediyesi
36	Samandıra	0	1637	Eyüp Sultan Mahallesi Afet ve Koordinasyon Binası	Ek Hizmet Binası	13.874,00	193,50	Eyüp Sultan	Yadigar Sk. No:18	Maliye Hazinesi
37	Yenidoğan	0	1749 Mera Yanı Park	Hilal Mahallesi Hayvan Rehabilitasyon Merkezi	Ek Hizmet Binası	12.543,73	2.548,46	Hilal	Sanatkar Sk. No:5	Maliye Hazinesi (Orman) Kiralık
38	Samandıra	8739 ve 7568	1,2 Ve 8	Sancaktepe Belediyesi Makina İkmal Bakım Onarım Binası ve Makina İkmal Garajı	Ek Hizmet Binası	8.913,52	1.596,00	Eyüp Sultan	Abdülhamit Cad. No: 72	Sancaktepe Belediyesi
39	Samandıra	7398	3	Sevgi Mağazası	Ek Hizmet Binası	513,21	264,48	Abdurrah-mangazi	Abdurrahmangazi Cad. No: 20/A-20/B	Şahıs (Kira)
40	Samandıra	0	Park	Veterinerlik Hizmet Binası	Ek Hizmet Binası	9.165,98	454,00	Veysel Karani	Aytemur Cad. No: 4	Sancaktepe Belediyesi
41	Yenidoğan	760	10	Yenidoğan Semt Polikliniği ve Çözüm Ofisi	Ek Hizmet Binası ve Sağlık Hizmetleri	318,10	1.146,35	Yenidoğan	Atatürk Cad. No:331	Şahıs (Kira)
42	Sarıgazi	185	7	Sancaktepe İletişim Ofisi, Zabıta Binası, Sarıgazi Sosyal Cafe	Ek Hizmet Binası ve Sosyal Tesis	591,88	98,10	İnönü	Ankara Cad. No:53	Maliye Hazinesi
43	Sarıgazi	192	8	İbn-i Haldun Gençlik Merkezi	Gençlik Merkezi	2.430,26	1.600,00	Atatürk	Atatürk Cad. No:141/3	Şahıs (Kira)
44	Yenidoğan	12	14	Şehit Furkan Doğan Gençlik Merkezi	Gençlik Merkezi	3.299,36	1.362,00	Merve	Akabe Cad. No:29	Sancaktepe Belediyesi
45	Samandıra	8907	3	Yuvamız Sancaktepe Ab-durrahmangazi Çocuk Gelişim Merkezi	Kreş	4.076,58	888,00	Abdurrah-mangazi	Mersin Sokak No:1A	Sancaktepe Belediyesi
46	Samandıra	8940	4	Yuvamız Sancaktepe Akpınar Çocuk Gelişim Merkezi	Kreş	1.606,87	480,00	Akpınar	Esen Cad. No:15-17/1	Maliye Hazinesi

47	Sarıgazi	455	Park	Yuvamız Sancaktepe Atatürk Çocuk Gelişim Merkezi	Kreş	557,76	998,00	Atatürk	Alkış Sk. No:13	Sancaktepe Belediyesi
48	Samandıra	7520	2	Yuvamız Sancaktepe Eyüp Sultan Çocuk Gelişim Merkezi	Kreş	309,57	593,63	Eyüp Sultan	Kızılcık Sokak No:5	Sancaktepe Belediyesi
49	Samandıra	0	Park	Yuvamız Sancaktepe Fatih Çocuk Gelişim Merkezi	Kreş	3.077,81	930,00	Fatih	Kaızm Karabekir Cad. No:5	Sancaktepe Belediyesi
50	Sarıgazi	313	4	Yuvamız Sancaktepe İnönü Çocuk Gelişim Merkezi	Kreş	732,38	480,00	İnönü	Kader Sokak No:28	Maliye Hazinesi
51	Sarıgazi	0	2136	Yuvamız Sancaktepe Kemal Türkler Çocuk Gelişim Merkezi	Kreş	918,41	976,18	Kemal Türkler	Ekin Sk. No:6-6A	Sancaktepe Belediyesi
52	Sarıgazi	68	3	Yuvamız Sancaktepe Meclis Çocuk Gelişim Merkezi	Kreş	606,39	970,00	Meclis	Cemal Gürsel Cad. No:128	Maliye Hazinesi
53	Yenidoğan	362	Park	Yuvamız Sancaktepe Mevlana Çocuk Gelişim Merkezi	Kreş	781,34	480,00	Mevlana	Kahve Sokak No:5	Sancaktepe Belediyesi
54	Samandıra	7080	12	Yuvamız Sancaktepe Osmangazi Çocuk Gelişim Merkezi	Kreş	604,65	994,00	Osman-gazi	Pelit Sk. No:9/1	Maliye Hazinesi
55	Samandıra	0	Park	Yuvamız Sancaktepe Osmangazi Çocuk Gelişim Merkezi	Kreş	2.490,83	1.040,00	Osman-gazi	Mezarlık Cad. No:4/2	Sancaktepe Belediyesi
56	Samandıra	0	0	Yuvamız Sancaktepe Veysel Karani Çocuk Gelişim Merkezi (Aydos Millet Bahçesi)	Kreş	200.000,00	250,00	Akpınar	Aytemur Cad. No:2/1-4/2-4/4	Maliye Hazinesi (Orman) Kiralık
57	Yenidoğan	635	Park	Yuvamız Sancaktepe Yenidoğan Çocuk Gelişim Merkezi	Kreş	1.115,66	924,00	Yenidoğan	Gün Sokak No:14	Sancaktepe Belediyesi
58	Sarıgazi	0	2173 Yanı Park	Yuvamız Sancaktepe Emek Çocuk Gelişim Merkezi (İNŞAAT)	Kreş	4.262,02	442,89	Emek	Resim Sokak No:29	Sancaktepe Belediyesi

59	Yenidoğan	105	Park	Yuvamız Sancaktepe Merve Çocuk Gelişim Merkezi (İNŞAAT)	Kreş	716,01	480,00	Merve	Kübra Sokak	Sancaktepe Belediyesi
60	Yenidoğan	613	13	Yuvamız Sancaktepe Safa Çocuk Gelişim Merkezi (İNŞAAT)	Kreş	352,87	460,26	Safa	İlim Sk. No:4	Sancaktepe Belediyesi
61	Yenidoğan	427	Park	Yuvamız Sancaktepe Yunus Emre Çocuk Gelişim Merkezi (İNŞAAT)	Kreş	1.260,96	930,00	Yunus Emre	Tabiat Sokak	Sancaktepe Belediyesi
62	Samandıra	8908	Park	Abdurrahman-gazi Kitap Cafe	Kütüphane	3.772,85	355,00	Abdurrah-mangazi	Mersin Sk. No:12	Sancaktepe Belediyesi
63	Yenidoğan	484	9	Kadir Topbaş Halk Kütüphanesi	Kütüphane	13.598,47	280,00	Yunus Emre	Barbaros Cad. No:8	Sancaktepe Belediyesi
64	Sarıgazi	194	8 İle 11	Öğretmen Ali Ercan Kütüphanesi	Kütüphane	2.113,59	500,00	Kemal Türkler	Osmangazi cad. No: 11	Şahıs
65	Samandıra	8078	1	Rings Avm Halk Kütüphanesi	Kütüphane	-	270,00	Veysel Karani	Osmangazi Cad. No:158	Kültür Bakanlığı Ortak Proje
66	Samandıra	0	0	Aydos Millet Bahçesi	Mesire Alanı	200.000.00	2.622,11	Akpınar	Aytemur Cad. No:2/1-4/2-4/4	Maliye Hazinesi (Orman) Kiralık
67	Samandıra	0	1646	Fatih Mesire Alanı	Mesire Alanı	417,73	422,25	Eyüp Sultan	Topal Osman Cad. No:20	Maliye Hazinesi (Orman) Kiralık
68	Samandıra	0	1149	Kent Ormanı (Şehit Piyade Uzm.Çvş. Şahin Aslan Mesire Alanı	Mesire Alanı	626,25	172,25	Fatih	Feshane Cad. No:1	Maliye Hazinesi (Orman) Kiralık
69	Samandıra	8903	1	Zemin Altı Katlı Otopark	Otopark	78.018,16	4.000,00	Abdurrah-mangazi	Enderun Cad. No.2/1	Sancaktepe Belediyesi
70	Samandıra	7262	2	Kadın ve Aile Merkezi	Sağlık Merkezi	6,914,60	1.920,00	Eyüp Sultan	Yıldırımlar Sk. No:4	Sancaktepe Belediyesi
71	Samandıra	0	0	Aydos Restaurant, Aydos Kitap Cafe, Göl Cafe (Aydos Millet Bahçesi)	Sosyal Tesis	200.000.00	750,00	Akpınar	Aytemur Cad. No:2/1-4/2-4/4	Maliye Hazinesi (Orman) Kiralık
72	Samandıra	8740	3	Gençlik Sosyal Cafe	Sosyal Tesis	9.844,72	195,00	Eyüp Sultan	Abdülhamit Caddesi No:33	Maliye Hazinesi
73	Samandıra	7571	Park	Hanımeli Cafe	Sosyal Tesis	8.439,89	466,00	Eyüp Sultan	Abdülhamit Cad. No: 23	Sancaktepe Belediyesi
74	Samandıra	7056	Yeşil Alan	Kasaba Sosyal Cafe	Sosyal Tesis	3.052,13	127,44	Abdurrah-mangazi	Kasaba Sokak No:3	Sancaktepe Belediyesi

75	Samandıra	0	Park	Samandıra Sosyal Cafe	Sosyal Tesis	1.348,08	208,20	Abdurrah-mangazi	Osmangazi Cad. No:139	Sancaktepe Belediyesi
76	Samandıra	0	1991 Yanı Park	Sosyal Cafe Koru	Sosyal Tesis	10.614,19	200,00	Abdurrah-mangazi	Alparslan Cad. No:2/2	Sancaktepe Belediyesi
77	Paşaköy	0	1465	Paşaköy Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis	77.000,00	177,39	Paşaköy	Gazi Mustafa Kemal Cad. Nahide Sokak No:6	Maliye Hazinesi
78	Samandıra	6948	5	Sancaktepe Belediyesi Konuk Evi	Sosyal Tesis	240,01	829,16	Fatih	Esentepe Sokak No:8	Sancaktepe Belediyesi
79	Yenidoğan	12	13	Yenidoğan Sosyal Tesisi	Sosyal Tesis	5.677,00	300,00	Merve	Akabe Cad. No:29/1	Sancaktepe Belediyesi
80	Sarıgazi	738	Park	Kemal Türkler Sosyal Tesis (İnşaat)	Sosyal Tesis	7.267,72	720,00	Kemal Türkler	Ekin Sk. No:13	Sancaktepe Belediyesi
81	Samandıra	8085	28	Mustafa Öncel Spor Kompleksi E -Spor Merkezi	Spor Tesisi	7.870,85	380,00	Veysel Karani	Recep Tayyip Erdoğan Cad. No:58-62	Sancaktepe Belediyesi
82	Samandıra	0	1946	Dere Spor Tesisleri	Spor Tesisi	3.426,94	182,00	Osman-gazi	Polat Cad. No: 84/1	Sancaktepe Belediyesi
83	Samandıra	7777	Park	Eyüp Sultan Mahallesi Samandıra Futbol Tesisi	Spor Tesisi	6.382,00	560,00	Eyüp Sultan	Akpınar Sk.No:7	Sancaktepe Belediyesi
84	Sarıgazi	157	13	Kemal Ayyıldız Yarı Olimpik Yüzme Havuzu	Spor Tesisi	1.636,40	1.128,00	Sarıgazi	Necip Fazıl Kısakürek Cad. No:25	Sancaktepe Belediyesi
85	Samandıra	8085	28	Mustafa Öncel Spor Kompleksi	Spor Tesisi	7.870,85	3.940,00	Veysel Karani	Recep Tayyip Erdoğan Cad. No:58-62	Sancaktepe Belediyesi
86	Samandıra	6758	5	Ortadağ Spor Tesisi	Spor Tesisi	3.309,00	975,00	Fatih	Güzyurdu Sokak No:1	Sancaktepe Belediyesi
87	Yenidoğan	542	2	Rıdvan Dilmen Spor Tesisi	Spor Tesisi	4.003,57	150,00	Mevlana	Atayolu Cad. No:245	Sancaktepe Bel. - İski
88	Samandıra	0	Park	Rıza Çalımbay Spor Tesisi	Spor Tesisi	9.165,98	133,00	Veysel Karani	Aytemur Cad. No:2/A	Sancaktepe Belediyesi
89	Samandıra	0	1821 Yanı Park	Abdurrahman-gazi Sanfit Spor Merkezi	Spor Tesisi	3.763,10	655,00	Abdurrah-mangazi	Şehit Hasan Genç Sk. No:9	Sancaktepe Belediyesi
90	Samandıra	8940	4	Akpınar Sanfit Spor Merkezi	Spor Tesisi	1.606,87	300,00	Akpınar	Meltem Sk. No:9	Maliye Hazinesi
91	Samandıra	7262	2	Eyüpsultan Sanfit Spor Merkezi	Spor Tesisi	6,914,60	363,00	Eyüp Sultan	Yıldırımlar Sk. No:4/2	Sancaktepe Belediyesi
92	Samandıra	8377	Park	Fatih Sanfit Spor Merkezi	Spor Tesisi	1.030,00	598,00	Fatih	Yakacık Cad. No:98	Sancaktepe Belediyesi
93	Yenidoğan	935	2	Hilal Sanfit Spor Merkezi	Spor Tesisi	2.398,19	598,00	Hilal	Kanlıca Sk. No:11	Sancaktepe Belediyesi

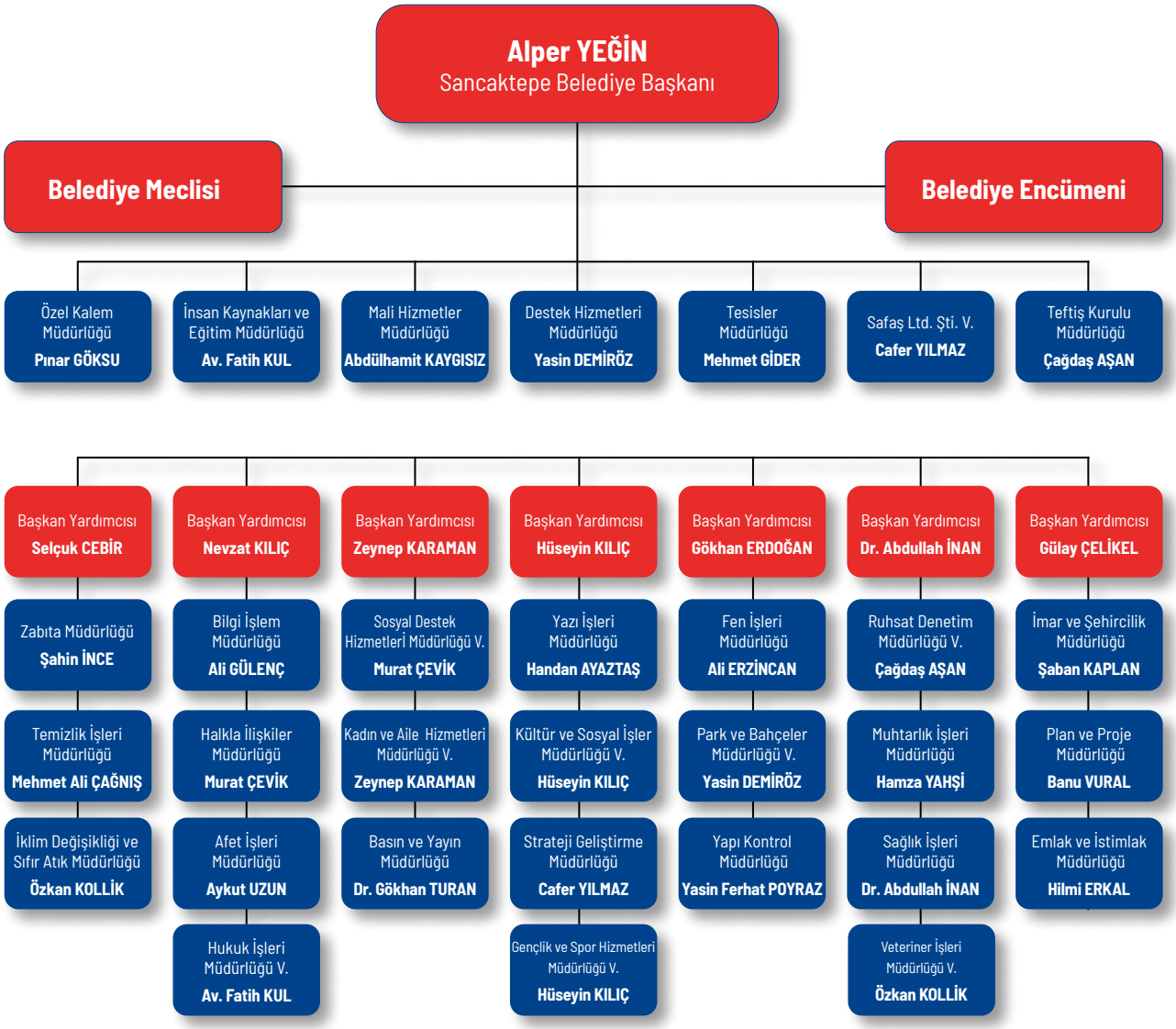
94	Sarıgazi	0	2136	Kemal Türkler Sanfit Spor Merkezi	Spor Tesisi	918,41	300,00	Kemal Türkler	Ekin Sk. No:4	Sancaktepe Belediyesi
95	Yenidoğan	0	Park	Merve Sanfit Spor Merkezi	Spor Tesisi	811,10	598,00	Merve	Uzungöl Cad. No:3/1	Sancaktepe Belediyesi
96	Yenidoğan	542	2	Mevlana Sanfit Spor Merkezi	Spor Tesisi	4.003,57	415,85	Mevlana	Atayolu Cad. No:247	Sancaktepe Bel. - İski
97	Samandıra	8110	Park	Osmangazi Sanfit Spor Merkezi	Spor Tesisi	2.464,27	400,00	Osman-gazi	Harmandalı Sk. No:16	Sancaktepe Belediyesi
98	Yenidoğan	612	Park	Safa Sanfit Spor Merkezi	Spor Tesisi	449,98	598,00	Safa	İlim Sk. No:23	Sancaktepe Belediyesi
99	Sarıgazi	128	3 Ve PARK	Sarıgazi Sanfit Spor Merkezi	Spor Tesisi	2.083,05	547,39	Sarıgazi	Yenice Sk. No:22/1	Sancaktepe Belediyesi
100	Yenidoğan	29	Park	Yenidoğan Sanfit Spor Merkezi	Spor Tesisi	730,87	380,00	Yenidoğan	Tunahan Cad. No:13-15	Sancaktepe Belediyesi
101	Sarıgazi	450	Çocuk Bahçe-si	Atatürk Sanfit Spor Merkezi (İNŞAAT)	Spor Tesisi	732,56	440,34	Atatürk	Gülizar Sokak	Sancaktepe Belediyesi

1.3.2. ÖRGÜT YAPISI

Sancaktepe Belediyesi olarak, tabi olduğumuz yasal mevzuat hükümleri ve hizmet önceliklerimiz doğrultusunda; norm kadro ilke ve standartlarına uygun şekilde oluşturulan organizasyon yapımız aşağıda yer almaktadır.

Bu yapı çerçevesinde Belediyemizin yönetim kademesi; Sancaktepe Belediye idaresinin başı ve Belediye tüzel kişiliğinin temsilcisi olan Belediye Başkanımız, seçilmiş 37 üyeden oluşan Belediye Meclisimiz, Belediye Encümenimiz ile Belediye Başkanımıza bağlı 7 Başkan Yardımcımızdan oluşmaktadır.

2025 yılında belediyemiz hizmetlerini 06.11.2025 tarihine kadar 29 müdürlük ile gerçekleştirmiş olup; bu tarihinde itibaren Kurumsal kapasitenin ve hizmet kalitesinin artırılması amacıyla, Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Veterinerlik Şefliği, Veterinerlik İşleri Müdürlüğü olarak hizmet vermektedir. Bu düzenleme ile 2025 yılı sonunda belediyemiz bünyesinde hizmet veren müdürlük sayısı 30'a yükselmiştir. Kuruluş tarihinden dolayı Faaliyet raporunda Veterinerlik İşleri Müdürlüğü faaliyetleri Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde şeflik olarak sunulmuştur.



1.3.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

1.3.3.1. BELEDİYEMİZDE BİLGİSAYAR VE DİĞER DONANIM SAYILARI

Belediyemizde kullanılan Bilgisayar ve Diğer Donanımların Listesi	
Donanım/Malzeme Adı	**Adet**
Rack Server	1
Tower Server	3
Bilgisayar (PC)	1771
Dizüstü Bilgisayar (Notebook)	232
Tablet Bilgisayar	129
Modem	42
Yazıcı (Kağıt, 3Boyutlu, Termal, Muhtelif)	355
Firewall	2
Tarayıcı (Scanner, Muhtelif)	42
Fotokopi (Çok Fonksiyonlu, Muhtelif)	183
Faks Makinesi (Muhtelif)	12
Access Point	16
Veri Depolama Ünitesi	5
Santral Cihazı	23
Projeksiyon Cihazı (Muhtelif)	88
Telefon (Sabit Masa Üstü)	1143

1.3.3.2. SWITCH / ROUTER

Switch / Router	
Ethernet Switch 48 Port	17
Ethernet Switch 32 Port	2
Ethernet Switch 24 Port	8
Ethernet Switch 16 Port	10

1.3.3.3. BELEDİYEMİZDE KULLANILAN VERİTABANI, PROGRAM VE İŞLETİM SİSTEMLERİ

BELEDİYEMİZDE KULLANILAN VERİTABANI, PROGRAM ve İŞLETİM SİSTEMLERİ			
Flexcity	3C Araç Takip Sitemi	NetCad / Belnet	Oracle Standart 11G
AutoCAD	PDKS (Personel Takip Sistemi)	Windows10	MS Exchange 2019 Enterprise
Adobe Photoshop	MS Windows Server 2022 - Windows 10 Enterprise/Standard	MS Server 2008 R2 Enterprise / R2	Microsoft Office 2013
Winper (Personel Takip)	Yaysis (Arşiv Programı)	MS Server 2022 R2 Datacenter	KLSBackup (Yedekleme Programı)
Lila Asistan (Ajanda)	Araç Giriş Çıkış Otomasyonu	DavaSoft/İcraSoft	R-Drive (İmaj Programı)
SYP (Sosyal Yardım Programı)	Bridge (Çağrı Merkezi Yönetim Sistemi)	Yordam (Kütüphane Programı)	UzmanSoft (Depo Programı)
Led Pano Yönetim Sistemi	Bitdefender (Antivirus)	Emlak İstimlak Arşiv Programı	Performans Bütçe Programı
Mernis Web	İdea (Santral Yönetim)	Telsiz Yönetim Yazılımı (Dispatcher)	Takbis (tapu Bilgi Sistemİ)
Akınsoft	Vmware	Park Bahçe Otomasyonu	Simya (Öğrenci Kayıt Otomasyonu)
ARC SERVE UDP Yedekleme Yazılımı	Elektrik Otomasyonu	Huawei e-sight Network İzleme Programı	Radyo-link monitöring Yazılımı
3D Max (Çizim Programı)	Spor Salonu Takip Otomasyonu	Stellar Phoenix Windows Data (Veri Kurtarma Programı)	Asist SMS
Otopark Bariyer Erişim Uygulaması	Forti NOC	Forti WAF	Zecurien DLP

1.3.4. İNSAN KAYNAKLARI

Sancaktepe Belediye Başkanlığı bünyesinde memur, sözleşmeli memur ve işçi statüsünde personel istihdam edilmektedir. 15.12.2025 tarihine kadar üç sözleşmeli personel görev yapmakta iken, bu tarihten itibaren söz konusu personellerin memur kadrosuna atanması nedeniyle Başkanlığımızda sözleşmeli personel istihdamı bulunmamaktadır. Başkanlığımız bünyesinde 502 memur ve 13 işçi olmak üzere toplam personel sayısı 515'tir.

Sancaktepe Belediye Başkanlığı'nın mevcut insan kaynağı yapısı; personel durumu, kadro durumu, eğitim durumu ve yaş dağılımı başlıkları altında ele alınmış olup, bu kapsamda yapılan değerlendirmeler aşağıda yer alan tablolar aracılığıyla ayrıntılı şekilde sunulmaktadır.

SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL KADRO DURUMU

	Memur		İşçi		Toplam	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
Kadın	137	27,29%	4	30,77%	141	27,38%
Erkek	365	72,71%	9	69,23%	374	72,62%
Toplam	**502**		**13**		**515**	**100,00%**

1.3.4.1. PERSONEL EĞİTİM DURUMU

SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONELİNİN EĞİTİM DURUMU TABLOSU

Eğitim Durumu	Memur		İşçi		Toplam	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
İlkokul	1	0,20%	1	7,69%	2	0,39%
Ortaokul	3	0,60%	0	0,00%	3	0,58%
Lise	78	15,54%	2	15,38%	80	15,53%
Ön Lisans	85	16,93%	1	7,69%	86	16,70%
Lisans	272	54,18%	9	69,23%	281	54,56%
Yüksek Lisans	63	12,55%	0	0,00%	63	12,23%
Okuma Yazma	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
Toplam	**502**		**13**		**515**	**100%**

1.3.4.2. PERSONEL HİZMET SINIFLARI

SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI HİZMET SINIFLARI				
HİZMET SINIFLARI	**MEMUR**	**İŞÇİ**	**TOPLAM**	**YÜZDE**
GİHS-Genel idare Hizmetleri Sınıfı	256	0	256	49,71%
AHS –Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	8	0	8	1,55%
SHS-Sağlık Hizmetleri Sınıfı	10	0	10	1,94%
THS-Teknik Hizmetleri Sınıfı	222	0	222	43,11%
YHS-Yardımcı Hizmetler Sınıfı	6	0	6	1,17%
HSOP-Hizmet Sınıfı Olmayan Pers. (işçi)	0	13	13	2,52%
Genel Toplam	**502**	**13**	**515**	**100%**

1.3.4.3. YAŞ DAĞILIMLARI

Organizasyonun dinamikliğini, yeniliğe açık oluşunu ve teknolojiyi takip edebilme potansiyelini belirlemede personel yapısının en önemli kriterlerinden birisi olarak düşünülen yaş dağılımı tablosu aşağıda belirtilmiştir.

SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL YAŞ DAĞILIM TABLOSU				
Yaş Aralığı	**Memur**	**İşçi**	**Toplam**	**Yüzde**
20-30 Yaş arası	26	0	26	5,05%
31-40 Yaş arası	172	2	174	33,79%
41-50 Yaş arası	195	9	204	39,61%
51 Yaş üzeri	109	2	111	21,55%
TOPLAM	**502**	**13**	**515**	**100%**

1.3.5. SUNULAN HİZMETLER

Sancaktepe Belediye Başkanlığı; kanunların kendisine verdiği yetkiler dahilinde, Sancaktepe'nin kültürel mirasına sahip çıkmak, ilçe halkının hayat standartlarını yükseltmek, ilçemizi güven duyulan, yaşamaktan zevk alınan, tercih edilen, örnek alınan, yeşili bol, daha sağlıklı, daha temiz, saygın bir ilçe ve İstanbul'un cazibe merkezlerinden biri haline getirmek amacıyla; gerek ilçe dahilinde gerekse ilçe haricinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla birebir ilişkiler kurarak yapmış oldukları hizmetleri etkili, verimli, ekonomik ve kaliteli bir şekilde ilçe halkının hizmetine sunmaktadır. Bu hizmetleri yerine getirirken ilgili müdürlüklerimiz üzerine düşen iş ve işlemleri en hızlı ve en verimli şekilde yürütmeye devam etmektedir.

Sancaktepe Belediyesi tarafından sunulan başlıca hizmetler;

1.3.5.1. İMAR HİZMETLERİ

İmar ruhsatı işlemleri, yapı denetim (kaçak yapılar ve imar planının uygulanması), diğer birimlere lojistik destek sağlanması, halihazır harita yapılması veya yaptırılması, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, tevhit, ifraz, kot kesit, kamulaştırma davalarının takibi, sit alanlarının takibi ve korunmasının sağlanması, diğer birimlere lojistik destek sağlanması, Emlak ve İstimlak işleri, etüt ve proje işlerinin yürütülmesi hizmetleri.

1.3.5.2. YAPIM HİZMETLERİ

Yapım işlerinin projelendirilmesi, yol yapımı (cadde, bulvar ve kaldırımlar), asfalt serimi ve kaplaması, köprülü kavşak, alt geçit/üst geçit yapımı, restorasyon hizmetleri, sosyal, kültürel spor ve eğitim amaçlı bina ve tesis yapımı vb. hizmetler.

1.3.5.3. ÇEVRE SAĞLIĞI HİZMETLER

Katı ve sıvı atıkların toplanması nakli ve kontrolü, gürültü kontrolü, Atıkların geri dönüştürülmesine yönelik çalışmalar, başıboş hayvanların bakımı aşılanması ve kısırlaştırılması, haşere ilaçlaması vb. çevreyi ve insan sağlığını ilgilendiren bütün hizmetler.

1.3.5.4. KÜLTÜR SANAT HİZMETLERİ

Bilgi evleri ve gençlik merkezinde sunulan hizmetler, Kadın koordinasyon merkezinde sunulan hizmetler, engelliklere yönelik hizmetler, Mutlu Evler projesi kapsamında yürütülen hizmetler, Planetaryum, kütüphane ve okuma salonları, Kreş Hizmetleri, kültürel etkinlikler, sanat etkinlikleri, tiyatro ve sinema gösterimleri, konserler, panel, konferans, seminer, söyleşi düzenlenmesi ve kardeş şehirler ile birlikte yürütülen kültür ve sanat hizmetleri.

1.3.5.5. PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ

Çevre düzenlemesi, kentsel tasarım, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının yapımı ve bakımı, ağaç, fidan dikimi, çim serimi, çiçeklendirme gibi şehir içi peyzaj çalışmaları.

1.3.5.6. SOSYAL HİZMETLER

Ayni-nakdi yardım hizmetleri (aşevleri, iaşe yardımları, eğitim gereçleri ve kırtasiye yardımı, sosyal güvenliği olmayanlara tedavi yardımı), taziye hizmetleri, engellilere destek hizmetleri, meslek ve beceri kazandırma kursları gibi Sancaktepede yaşayan hemşerilerimizin ihtiyaç duyduğu hizmetler.

1.3.5.7. SPOR HİZMETLERİ

Yaz ve Kış Spor okulları, yüzme havuzları, halı sahalar, kapalı spor tesisleri, ortak kullanıma açık fitness alanları oluşturulması, yürüyüş yolları yapımı.

1.3.5.8. SAĞLIK HİZMETLERİ

Gıda mevzuatına uygun sağlık denetimi, kurum içi sağlık hizmetleri, Sosyal güvencesi olmayan vatandaşlarımıza sunulan sağlık hizmetleri, hasta nakil aracı hizmetleri, ambulans hizmetleri ve evde bakım hizmetleri.

1.3.5.9. BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER

Belediyenin her türlü tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları, kurum adına mesaj, tebrik ve taziyeler, istek ve şikâyetlerin takibi, etkinliklerin organizasyonu, anket çalışmaları ve medya ile ilişkilerin sağlanması.

1.3.5.10. ÖZEL KALEM HİZMETLERİ

Temsil, tören ve ağırlama ile protokol hizmetleri, vb. çalışmalar.

1.3.5.11. ZABITA HİZMETLERİ

Zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta personelin eğitimi, zabıta destek hizmetleri, kanunların kendilerine vermiş olduğu yetkiye istinaden sosyal düzenin sağlanması için gerekli tedbirlerin alınması ve denetimlerin yapılması.

1.3.5.12. RUHSATLANDIRMA HİZMETLERİ

İlçedeki işletmelerden mevzuat gereği Belediyemiz yetkisinde bulunanların ruhsatlandırılması ve ruhsatlandırılmasına müteakip periyodik denetimlerinin yapılması.

1.3.5.13. SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ

Afet (sel, deprem, savaş vb.) öncesi ve sonrası planlama eğitimi ve tatbikat çalışmalarının yapılması, arama kurtarma ekiplerinin oluşturulması, toplanma alanlarının belirlenmesi, afet konteynerlerinin kullanıma hazır halde tutulması, Afet ve Acil Durum Müdahale Planının hazırlanması.

1.3.6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

1.3.6.1. YÖNETİM

1.3.6.1.1. SANCAKTEPE BELEDİYE BAŞKANI

Sancaktepe Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Sancaktepe Belediye Başkanı, ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre Sancaktepe İlçe sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Sancaktepe Belediye Başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, Sancaktepe Belediye Meclisi ve Encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, Belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların onayını almak şartıyla, Sancaktepe Belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, resmi mercilerde ve mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla Belediyeyi temsil etmek, Belediye avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, Belediye personelini atamak, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak.

1.3.6.1.2. SANCAKTEPE BELEDİYE MECLİSİ

Sancaktepe Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclisin görev ve yetkileri 5393 Sayılı Belediye Kanunun'da belirlenen sınırlar çerçevesindedir. Sancaktepe Belediye Meclisi Meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Her zamanki toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumlarda üyelere

önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dahilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle belde halkına duyurulur.

1.3.6.1.3. SANCAKTEPE BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Başkanının başkanlığında Belediye Meclisinin her yıl ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından 1 yıl için gizli oy ile seçeceği 3 üye, Mali Hizmetler Birim Müdürü ve Belediye Başkanının Birim Müdürleri arasından 1 yıl için görevlendireceği 2 üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşur.

1.3.6.1.4. HARCAMA YETKİLİLERİ

Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisidir.

1.3.6.1.5. SANCAKTEPE BELEDİYE TEŞKİLATI

Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler, Şefler, Memurlar, Sözleşmeli Memurlar, Kadrolu İşçilerden oluşan bir hiyerarşik yapıya sahiptir. Başkan Yardımcıları, Müdürler ve Şefler gibi yönetimde yer alan personelin yanı sıra, diğer düzeyde çalışan personeller de Belediye Başkanlığınca atanmaktadır.

1.3.6.2. İÇ KONTROL SİSTEMİ

Kurumların iç işleyişlerindeki aksaklıkların ve olası problemlerin ve ileride oluşabilecek risklerin önüne geçmek amaçlı belirli bir sistem içerisinde tanımlanmış kurallar ve düzenlemeler bütünü olarak tanımlanabilecek olan İç Kontrol, 5018 Sayılı 'Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55. Maddesinde "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür." şeklinde tanımlanmıştır.

5018 Sayılı 'Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 56. Maddesinde İç Kontrolün amaçları;

a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

e) (Değişik: 22/12/2005-5436/10 md.) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

Şeklinde belirtilmiş olup 5018 sayılı kanunun 11. Maddesinde Üst yöneticilerin sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri belirtilmiştir. Buna göre üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedürler ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır. Bu sorumluluk ve 5018 sayılı Kanunun 60'ıncı maddesi gereği Belediyemiz iç kontrol sisteminin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak amacıyla, tüm birimlerimizin katılımı sağlanarak İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ve İç Kontrol Hazırlama grubunun çalışmaları ve Strateji Geliştirme Müdürlüğümüzün katkısı ve koordinasyonu ile 2023 yılında hazırlanmış olan 2024-2025 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının, 2025 yılında izleme ve değerlendirme çalışmaları yapılmıştır.



SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

AMAÇ VE HEDEFLER

2. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2025-2029 Stratejik Planda bulunan Amaç ve Hedefler

Amaç 1
Sancaktepe'nin Gelişimine ve İhtiyaçlarına Yönelik Sürdürülebilir Altyapı ve Üstyapı Projeleri Geliştirmek ve Uygulamak.

- **Hedef 1.1** Çevreye Duyarlı Altyapı ve Üst Yapı Projeleri Gerçekleştirmek.
- **Hedef 1.2** Kent Kimliğini Güçlendirecek Modern Planlar Geliştirmek ve Uygulamak.

Amaç 2
Çevre Dostu Uygulamalarla Tüm Canlılar İçin Yaşanabilir, Sağlıklı ve Temiz Bir Kent Tasarlayarak Şehrin Yaşam Kalitesini Yükseltmek.

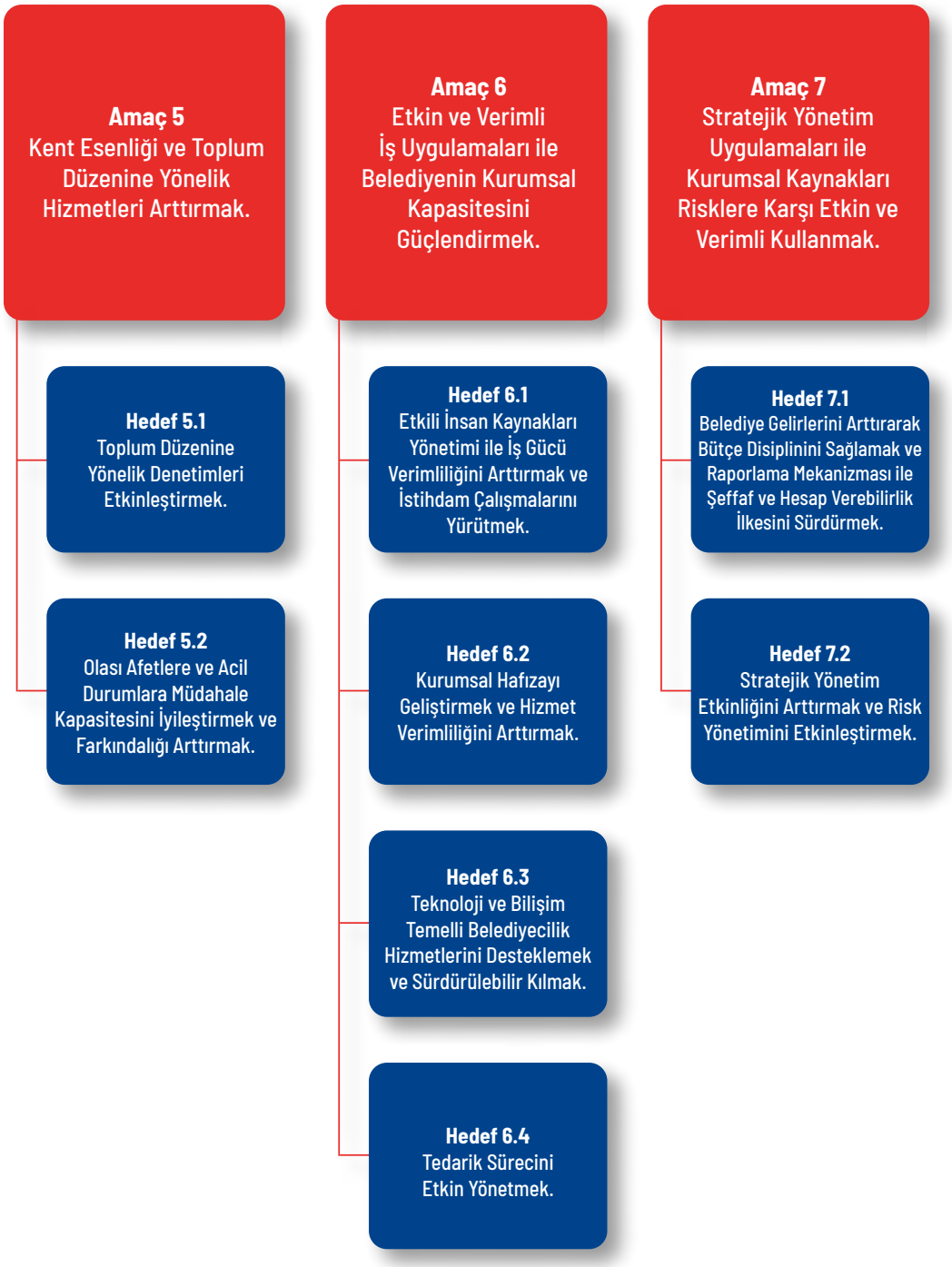
- **Hedef 2.1** Yeşil Alanları ve Sosyal Donatı Alanlarını Arttırmak ve Erişilebilir Kılmak.
- **Hedef 2.2** Sokak Hayvanlarının Refahı ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Hizmetleri Arttırmak.
- **Hedef 2.3** Kentin Ekolojik Dengesini Korumak Amacıyla Çevresel Kirliliğin Azaltılması, Önlenmesi ve Atık Yönetimi Kapsamında Çalışmalar Gerçekleştirmek.

Amaç 3
Eşit Haklara Ulaşamayan Toplumsal Gruplara Yönelik Nitelikli Kültürel ve Sosyal Destek Hizmetleri Tasarlamak ve Eşitsizliği Azaltmak.

- **Hedef 3.1** Kültür Sanat ve Spor Hizmetlerini Sancaktepe'nin Her Noktasına Ulaştırmak ve Tüm Halkımızın Erişimini Sağlamak.
- **Hedef 3.2** Odaklı Sosyal Destek Hizmetlerimizi Geliştirerek Ulaşılabilir Hizmet Sunmak.
- **Hedef 3.3** Halk Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Koruyucu ve Önleyici Hizmetler Geliştirmek.
- **Hedef 3.4** Toplumsal Gelişim ve Egitim Hizmetlerini Yaygınlaştırmak.

Amaç 4
Kent Sakinlerinin Yönetime Katılımını Arttırmak ve Tüm Paydaşlarımızla İletişimi Güçlendirmek.

- **Hedef 4.1** Belediyecilik Hizmetlerinin Etkinliğini Ölçerek Verimliliğini Arttırmak.
- **Hedef 4.2** Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek Ve Belediye Hizmetlerinin Bilinirliğini Arttırmak.


Amaç 5
Kent Esenliği ve Toplum Düzenine Yönelik Hizmetleri Arttırmak.
Hedef 5.1
Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek.
Hedef 5.2
Olası Afetlere ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini İyileştirmek ve Farkındalığı Arttırmak.
Amaç 6
Etkin ve Verimli İş Uygulamaları ile Belediyenin Kurumsal Kapasitesini Güçlendirmek.
Hedef 6.1
Etkili İnsan Kaynakları Yönetimi ile İş Gücü Verimliliğini Arttırmak ve İstihdam Çalışmalarını Yürütmek.
Hedef 6.2
Kurumsal Hafızayı Geliştirmek ve Hizmet Verimliliğini Arttırmak.
Hedef 6.3
Teknoloji ve Bilişim Temelli Belediyecilik Hizmetlerini Desteklemek ve Sürdürülebilir Kılmak.
Hedef 6.4
Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek.
Amaç 7
Stratejik Yönetim Uygulamaları ile Kurumsal Kaynakları Risklere Karşı Etkin ve Verimli Kullanmak.
Hedef 7.1
Belediye Gelirlerini Arttırarak Bütçe Disiplinini Sağlamak ve Raporlama Mekanizması ile Şeffaf ve Hesap Verebilirlik İlkesini Sürdürmek.
Hedef 7.2
Stratejik Yönetim Etkinliğini Arttırmak ve Risk Yönetimini Etkinleştirmek.


SANCAKTEPE BELEDİYESİ

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Belediyemize ait gelirlerin, yasalar ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde zamanında ve etkin bir şekilde takip, tahakkuk ve tahsilâtı yapılmaktadır. Belediyemiz halkımıza daha iyi hizmetler vermenin çabası ve gayreti içindedir. Sancaktepe Belediye Başkanlığı'nın 2025 yılı gider bütçesi ve gerçekleşme oranları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

3.1.1.1. BÜTÇE GİDERLERİNİN 1. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme oranı	Sapma Oranı
		TL	TL	TL	%	%
01	Personel Giderleri	844.586.400,00	849.896.400,00	569.349.967,66	66,99	33,01
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	73.797.200,00	75.275.200,00	46.636.729,20	61,95	38,05
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.682.390.400,00	4.748.046.743,08	4.197.003.177,55	88,39	11,61
04	Faiz Giderleri	55.060.000,00	123.505.000,00	122.363.113,70	99,08	0,92
05	Cari Transferler	306.733.000,00	305.165.000,00	172.739.263,93	56,61	43,39
06	Sermaye Giderleri	1.638.427.000,00	1.680.105.656,92	1.145.461.408,36	68,18	31,82
07	Sermaye Transferleri	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	100,00
08	Borç Verme	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	100,00
09	Yedek Ödenekler	405.000.000,00	224.000.000,00	0,00	0,00	100,00
TOPLAM		**8.006.000.000,00**	**8.006.000.000,00**	**6.253.553.660,40**	**78,11**	**21,89**

3.1.1.2. BÜTÇE GİDERLERİNİN 2. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı	Sapma Oranı
		TL	TL	TL	%	%
01	Personel Giderleri	844.586.400,00	849.896.400,00	569.349.967,66	66,99	33,01
01 1	Memurlar	731.631.300,00	738.110.300,00	522.607.895,25	70,80	29,20
01 2	Sözleşmeli Personel	5.394.400,00	5.819.400,00	3.061.990,21	52,62	47,38
01 3	İşçiler	99.673.900,00	98.838.900,00	37.761.619,64	38,21	61,79
01 4	Geçici Personel	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	100,00
01 5	Diğer Personel	7.884.800,00	7.125.800,00	5.918.462,56	83,06	16,94
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	73.797.200,00	75.275.200,00	46.636.729,20	61,95	38,05
02 1	Memurlar	57.880.000,00	58.681.000,00	40.771.703,45	69,48	30,52
02 2	Sözleşmeli Personel	720.400,00	789.400,00	395.096,80	50,05	49,95
02 3	İşçiler	14.607.200,00	15.065.200,00	4.843.251,23	32,15	67,85
02 5	Diğer Personel	589.600,00	739.600,00	626.677,72	84,73	15,27
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.682.390.400,00	4.748.046.743,08	4.197.003.177,55	88,39	11,61
03 2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	638.793.000,00	639.602.629,08	528.378.985,90	82,61	17,39
03 3	Yolluklar	1.253.000,00	893.000,00	68.173,50	7,63	92,37
03 4	Görev Giderleri	17.416.000,00	34.770.000,00	28.079.953,89	80,76	19,24
03 5	Hizmet Alımları	3.831.795.000,00	3.895.391.148,00	3.511.423.025,46	90,14	9,86
03 6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	26.005.000,00	26.005.000,00	22.767.205,89	87,55	12,45
03 7	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve	116.636.400,00	135.750.757,18	96.120.823,67	70,81	29,19
03 8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	50.134.000,00	15.291.208,82	10.084.880,84	65,95	34,05
03 9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	261.000,00	261.000,00	49.372,40	18,92	81,08
04	Faiz Giderleri	55.060.000,00	123.505.000,00	122.363.113,70	99,08	0,92
04 2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	55.060.000,00	123.505.000,00	122.363.113,70	99,08	0,92
05	Cari Transferler	306.733.000,00	305.165.000,00	172.739.263,93	56,61	43,39

05 1	Görev Zararları	17.071.000,00	17.071.000,00	13.026.710,31	76,31	23,69
05 3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan	26.016.000,00	24.186.000,00	21.063.913,29	87,09	12,91
05 4	Hane Halkına Yapılan Transferler	204.446.000,00	208.898.000,00	83.649.080,35	40,04	59,96
05 8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	59.200.000,00	55.010.000,00	54.999.559,98	99,98	0,02
06	Sermaye Giderleri	1.638.427.000,00	1.680.105.656,92	1.145.461.408,36	68,18	31,82
06 1	Mamul Mal Alımları	90.501.000,00	111.609.656,92	84.672.380,00	75,86	24,14
06 2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	86.428.000,00	109.208.000,00	84.980.442,36	77,82	22,18
06 3	Gayri Maddi Hak Alımları	15.298.000,00	10.298.000,00	8.759.386,00	85,06	14,94
06 4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	21.004.000,00	21.004.000,00	14.000.000,00	66,65	33,35
06 5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	1.423.536.000,00	1.427.186.000,00	953.047.580,00	66,78	33,22
06 6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	317.000,00	297.000,00	0,00	0,00	100,00
06 7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.343.000,00	503.000,00	1.620,00	0,32	99,68
07	Sermaye Transferleri	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	100,00
07 1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	100,00
07 2	Yurtdışı Sermaye Transferleri	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	100,00
08	Borç Verme	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	100,00
08 1	Yurtiçi Borç Verme	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	100,00
9	Yedek Ödenekler	405.000.000,00	224.000.000,00	0,00	0,00	100,00
09 1	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	80.000.000,00	73.200.000,00	0,00	0,00	100,00
09 5	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödeneği	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
09 6	Yedek Ödenek	310.000.000,00	145.800.000,00	0,00	0,00	100,00
09 7	Yeni Kurulacak Daire Ve İdarelerin	5.000,00	5.000.000,00	0,00	0,00	100,00
TOPLAM		**8.006.000.000,00**	**8.006.000.000,00**	**6.253.553.660,40**	**78,11**	**21,89**

3.1.1.3. BÜTÇE GELİR KESİN HESAP TABLOSU

Gelirin Kodu					Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	2025 Yılı Tahsilatı	Gerçekleşme Oran	Sapma Oranı
I	II	III	IV	V		TL	TL	%	%
01					Vergi Gelirleri	1.497.527.000,00	514.100.555,57	34,33	65,67
03					Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	557.751.000,00	295.986.502,95	53,07	46,93
04					Alınan Bağış ve Yardımlar	616.000.000,00	77.961.246,65	12,66	87,34
05					Diğer Gelirlerden Alacaklar	4.125.570.000,00	3.716.834.791,80	90,09	9,91
06					Sermaye Gelirleri	1.250.000.000,00	516.816.517,73	41,35	58,65
08					Alacaklardan Tahsilatlar	0,00	0,00	0,00	0,00
09					Red Ve İadeler (-)	-4.560.000,00	-6.778.885,13	148,66	-48,66
TOPLAM						**8.042.288.000,00**	**5.114.920.729,57**	**63,60**	**36,40**

3.1.1.4. AYRINTI BAZINDA BÜTÇE GELİRLERİ TABLOSU

Gelirin Kodu					Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	2025 Yılı Tahsilatı	Gerçekleşme Oran	Sapma Oranı
I	II	III	IV	V		TL	TL	%	%
01					Vergi Gelirleri	1.497.527.000,00	514.100.555,57	34,33	65,67
01	2				Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	447.184.000,00	334.883.382,76	74,89	25,11
01	3				Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergisi	336.730.000,00	75.162.706,76	22,32	77,68
01	6				Harçlar	713.612.000,00	104.053.906,57	14,58	85,42
01	9				Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	1.000,00	559,48	55,95	44,05
03					Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	557.751.000,00	295.986.502,95	53,07	46,93

03	1				Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	337.251.000,00	216.166.854,40	64,10	35,90
03	6				Kira Gelirleri	55.500.000,00	41.301.827,55	74,42	25,58
03	9				Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	150.000.000,00	38.517.821,00	25,68	74,32
04					Alınan Bağış ve Yardımlar	616.000.000,00	77.961.246,65	12,66	87,34
04	2				Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	175.000.000,00	14.795.543,16	8,45	91,55
04	4				Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	240.000.000,00	49.493.505,98	20,62	79,38
04	5				Proje Yardımları	201.000.000,00	13.624.452,72	6,78	93,22
05					Diğer Gelirlerden Alacaklar	4.125.570.000,00	3.716.834.791,80	90,09	9,91
05	1				Faiz Gelirleri	35.001.000,00	28.400.347,61	81,14	18,86
05	2				Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	3.100.202.000,00	2.137.634.298,01	68,95	31,05
05	3				Para Cezaları	119.716.000,00	98.234.065,49	82,06	17,94
05	9				Diğer Çeşitli Gelirler	870.651.000,00	1.452.566.080,69	166,84	-66,84
06					Sermaye Gelirleri	1.250.000.000,00	516.816.517,73	41,35	58,65
09					Red ve İadeler (-)	-4.560.000,00	-6.778.885,13	148,66	-48,66
TOPLAM						**8.042.288.000,00**	**5.114.920.729,57**	**63,60**	**36,40**

3.1.1.5. SANCAKTEPE BELEDİYESİ 2025 YILI BİLANÇOSU

Aktifler			Pasifler	
2025			2025	
I- Dönen Varlıklar	**823.834.939,28**		**III- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar**	**4.208.342.491,70**
10 Hazır Değerler	**322.281.784,67**		**30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar**	**193.527.132,51**
100 Kasa Hesabı	0,00		300 Banka Kredileri Hesabı	178.839.711,13
102 Banka Hesabı	1.447.439,53		303 Kamu İdarelerine Mali Borçlar	14.687.421,38
103 Verilen Çekler ve Gönderme	-605.711.852,89			
104 Proje Özel Hesabı	49.357,58			
108 Diğer Hazır Değerler Hesabı	354.555.235,25		**32 Faaliyet Borçları**	**3.684.079.361,17**
109 Banka Kredi Kartlarından	571.941.605,20		320 Bütçe Emanetleri Hesabı	3.684.079.361,17
			322 Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0,00
12 Faaliyet Alacakları	**469.748.868,87**			
121 Gelirlerden Takipli Alacaklar	461.473.517,29		**33 Emanet Yabancı Kaynaklar**	**157.565.000,36**
122 Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli	740.377,52		330 Alınan Depozito Ve Teminatlar	98.977.758,76
126 Verilen Depozito Ve Teminatlar	7.533.783,27		333 Emanetler Hesabı	58.587.241,60
127 Diğer Faaliyet Alacaklar Hesabı	1.190,79			
			36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler	**50.426.800,94**
13 Kurum Alacakları			360 Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	20.267.290,72
132 Kurumca Verilen Borçlardan	0,00		361 Ödenecek Sosyal Güvenlik	1.257.421,18
			362 Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri	5.409.590,91
14 Diğer Alacaklar	**1.789.474,70**		363 Kamu İdareleri Payları Hesabı	0
140 Kişilerden Alacaklar Hesabı	1.789.474,70		368 Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya	23.492.498,13
15 Stoklar	**5.671.631,03**		**37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI**	**45.038.695,20**
150 İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	5.671.631,03		372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	45.038.695,20
16 Ön Ödemeler	**24.343.180,01**		**38 Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider**	**77.704.867,27**
162 Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	24.343.180,01		381 Gider Tahakkukları Hesabı	77.704.867,27
II- Duran Varlıklar	**48.016.842.274,64**		**39 Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar**	**634,25**
22 Faaliyet Alacakları	**111.657.502,04**		397 Sayım Fazlaları Hesabı	634,25
220 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	93.478.783,34			
222 Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli	**6.394.265,73**		**IV- Uzun Vadeli Yabancı**	**777.891.874,84**
226 Verilen Depozito Ve Teminatlar	550.896,13		**40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar**	**70.875.251,02**
227 Diğer Faaliyet Alacaklar Hesabı	11.233.556,84		400 Banka Kredileri Hesabı	70.875.251,02

Aktifler			Pasifler	
2025			2025	
24 Mali Duran Varlıklar	**106.025.229,73**		**43 Diğer Borçlar**	**0,00**
240 Mali Kuruluşlara Yatırılan	105.025.229,73		438 Kamuya Olan Ertelenmiş Veya	0,00
241 Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara	1.000.000,00			
			47 Borç Ve Gider Karşılıkları	**697.694.454,11**
25 Maddi Duran Varlıklar	47.799.159.542,87		472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	697.694.454,11
250 Arazi Ve Arsalar Hesabı	17.511.552.588,86			
251 Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	20.807.918.455,13		**48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider**	**9.322.169,71**
252 Binalar Hesabı	15.156.604.387,83		481 Gider Tahakkukları Hesabı	9.322.169,71
253 Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	98.108.824,07			
254 Taşıtlar Hesabı	114.649.739,07		**V- Özkaynaklar**	**43.854.442.847,38**
255 Demirbaşlar Hesabı	285.759.000,70		50 Net Değer Hesabı	3.090.328.759,29
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-6.997.638.424,68		500 Net Değer Hesabı	3.090.328.759,29
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	822.204.971,89			
			57 Geçmiş Yıllar Faaliyet Sonuçları	**39.751.823.595,44**
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar	**0**		570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet	39.751.823.595,44
260 Haklar Hesabı	17.051.732,52			
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-17.051.732,52		**58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet**	**-3.282.178.694,89**
			580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet	**-3.282.178.694,89**
Aktif Toplam	**48.840.677.213,92**			
			59 Dönem Faaliyet Sonuçları	**4.294.469.187,54**
			590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu	4.294.469.187,54
			Pasif Toplam	**48.840.677.213,92**
IX- Nazım Hesaplar	**2.032.211.181,37**		**IX- Nazım Hesaplar**	**2.032.211.181,37**
91 Nakit Dışı Teminatlar ve Kişilere Ait	**1.354.460.036,92**		**91 Nakit Dışı Teminatlar ve Kişilere Ait**	**1.354.460.036,92**
910 Teminat Mektupları Hesabı	1.047.630.810,84		911 Teminat Mektupları Emanetleri	1.047.630.810,84
914 Verilen Teminat Mektupları Hesabı	306.829.226,08		915 Verilen Teminat Mektupları	306.829.226,08
92 Taahhüt Hesapları	**599.747.581,42**		**92 Taahhüt Hesapları**	**599.747.581,42**
920 Gider Taahhütleri Hesabı	599.747.581,42		921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	599.747.581,42
99 Diğer Nazım Hesaplar	**78.003.563,03**		**99 Diğer Nazım Hesaplar**	**78.003.563,03**
990 Kiraya Verilen Duran Varlıklar	78.003.563,03		999 Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı	78.003.563,03
Genel Toplam	**50.872.888.395,29**		**Genel Toplam**	**50.872.888.395,29**

3.1.2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

3.1.2.1. GİDER HAREKETLERİ

Belediyemiz bütçesi incelendiğinde temel gider kalemleri; personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri, mal ve hizmet alım giderleri, faiz giderleri, cari transferler, sermaye giderleri ve sermaye transferleri olmak üzere 7 başlık altında incelenmektedir. Bu kalemleri temel alt başlıklarıyla birlikte aşağıdaki gibi gruplandırabiliriz.

3.1.2.2. PERSONEL GİDERLERİ

Belediyemiz personelinin maaş ödemeleri, maaş zamları, işten ayrılma durumlarında tazminatları, emekli ikramiyeleri, ödüller, sosyal haklar ve diğer ödenekler yer almaktadır. Geçici personelden kasıt, stajyer öğrencilerin ücret ödemeleri ve diğer giderlerdir. Diğer personel giderleri ise, Belediyemiz meclis üyeleri ve encümen üyelerine ait ödenekleri ifade etmektedir.

- Memurlar
- Sözleşmeli Personel
- İşçiler
- Geçici Personel
- Diğer Personel

3.1.2.3. SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ

Personel için sosyal güvenlik kurumlarına ayrılan pay vurgulanmaktadır.

- Memurlar
- Sözleşmeli Personel
- İşçiler
- Diğer Personel

3.1.2.4. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ

Alınan kırtasiye ve ofis malzeme giderleri ile enerji giderlerinin yanı sıra, kullanılan araçlar için yakıt ve yağ alımlarından, görevli olan personelin yurt içi ve yurt dışındaki yolluk ücretlerinin karşılanmasından, eğitim, iletişim giderleri, ihale edilen işler için yüklenici firmaya yapılan ödemeler ile tanıtım hizmetleri gibi giderlerden bahsedilmektedir.

- Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları
- Yolluklar
- Görev Giderleri
- Hizmet Alımları
- Temsil Ve Tanıtma Giderleri
- Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve
- Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri
- Tedavi Ve Cenaze Giderleri

3.1.2.5. FAİZ GİDERLERİ

- Diğer İç Borç Faiz Giderleri
- Cari Transferler
- Görev Zararları
- Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan
- Hane Halkına Yapılan Transferler
- Yurt Dışına Yapılan Transferler
- Gelirlerden Ayrılan Paylar

3.1.2.6. CARİ TRANSFERLER

- Görev Zararları
- Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan
- Hane Halkına Yapılan Transferler
- Yurt Dışına Yapılan Transferler
- Gelirlerden Ayrılan Paylar

3.1.2.7. SERMAYE GİDERLERİ

Belediyemizin gerçekleştirdiği faaliyetlere yönelik müteahhitlik hizmetleri için ayrılan giderlerden bahsedilmektedir.

- Mamul Mal Alımları
- Menkul Sermaye Üretim Giderleri
- Gayri Maddi Hak Alımları
- Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması
- Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri
- Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri
- Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri

3.1.2.8. SERMAYE TRANSFERLERİ

- Yurtiçi Sermaye Transferleri
- Yurtdışı Sermaye Transferleri

3.1.4. GELİR GİDER BÜTÇESİ SAPMA NEDENLERİ

2025 yılı için tahmini gelir bütçesi 8.042.288.000,00 TL olarak öngörülmüş olup gerçekleşen gelir tutarı 5.114.980.224,32 TL'dir. Gider bütçesi ise 8.006.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiş, yıl sonunda gerçekleşen gider tutarı 6.253.553.660,40 TL olmuştur.

2025 yılı vergi gelirlerinden elde edilen gelirlerin gerçekleşme oranı %34,31, Teşebbüs ve Mülkiyet gelirleri %52,86, Alınan bağış ve yardımlar %12,66, Diğer gelirlerden alacaklar %89,97, Sermaye gelirlerinde %41,35 gerçekleşme sağlanmış olup, toplam gelir bütçesi %63,60 oranında gerçekleşmiştir. Gider bütçesi de %78,11 oranında gerçekleşmiştir.

3.1.4.1. GELİR SAPMA NEDENLERİ

Vergi gelirleri kalemleri içerisinde yer alan mülkiyet üzerinden alınan vergilerden; bina, arsa, çevre temizlik vergisi ve benzeri gelirler, enflasyon ve yaşam maliyetlerindeki artışın hane halkı bütçeleri üzerindeki etkisi nedeniyle cari yıl içerisinde tahmin edilen seviyenin altında gerçekleşmiştir. Bu kapsamda, hane halklarının harcama önceliklerini zorunlu ihtiyaçlara yöneltmesi, bazı vergi alacaklarının tahsilatının izleyen dönemlere sarkmasına yol açmış; söz konusu durum vergi gelirlerinin gerçekleşme düzeyini etkilemiştir.

Ayrıca, önceki yıllarda toplam gelirler içerisinde önemli bir pay oluşturan vergi gelirlerinin, rayiç değerlerin güncel ekonomik göstergeler karşısında görece düşük kalmasının etkisiyle, 2025 yılı itibarıyla gerçekleşen gelirler içerisindeki payı azalmıştır. Bununla birlikte, vergi gelirlerinde tahmin edilen bütçeye göre gerçekleşme oranı düşük görünmekle beraber, bu görünümün bütçe tahminlerinin yapıldığı dönemdeki ekonomik öngörüler ile yıl içinde gerçekleşen ekonomik koşullar arasındaki farklılıktan etkilendiği; tahakkuk esaslı değerlendirmede ise tahsilat sürecinin genel olarak etkin ve düzenli şekilde yürütüldüğü değerlendirilmektedir.

Sermaye gelirleri ile alınan bağış ve yardımların süreklilik arz etmemesi ve büyük ölçüde belirli varlıkların satışına bağlı olması, bu gelir türlerinin öngörülen seviyelerde gerçekleşmemesine yol açmıştır. Bununla birlikte, ekonomik koşullar nedeniyle vatandaşların ödeme zorluğu yaşaması dikkate alınarak belediyemizce satışı gerçekleştirilen arsaların bedellerinin taksitler halinde tahsil edilmesi, sermaye gelirlerinin gerçekleşme oranlarının düşük kalmasına neden olmuştur.

3.1.4.2. GİDER GERÇEKLEŞMELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2025 mali yılı gider bütçesinin tahmini tutarın altında gerçekleşmiş olması, belediyemiz tarafından uygulanan mali disiplin, harcamaların önceliklendirilmesi ve kaynakların etkin ve verimli kullanılması açısından olumlu bir gelişme olarak

değerlendirilmektedir. Zorunlu olmayan harcamalardan kaçınılmış, bölgeye katma değer sağlamayan yatırım ve giderlerden imtina edilmiştir.

Bununla birlikte, yıl içerisinde yaşanan ekonomik koşullardaki genel fiyat artışları nedeniyle mal ve hizmet alımları, yapım işleri, bakım-onarım giderleri, enerji ve akaryakıt gibi temel girdilerde maliyet artışları yaşanmış; ayrıca yasal düzenlemeler kapsamında personel giderlerinde zorunlu artışlar meydana gelmiştir. Belediyemizce yürütülen altyapı, yatırım ve sosyal hizmetlerin aksatılmadan sürdürülmesi amacıyla bu harcamaların yapılması kaçınılmaz olmuştur.

3.1.4.3. GELİR-GİDER DENGESİ AÇISINDAN GENEL DEĞERLENDİRME

Giderlerin tahmini bütçenin altında gerçekleşmesi mali disiplin açısından olumlu değerlendirilmekte olup, gelir gerçekleşmelerinin hedeflenen seviyenin altında kalması nedeniyle giderlerin gelirler içindeki payı artış göstermiştir. Bu çerçevede, mali dengenin güçlendirilmesi amacıyla gelir artırıcı uygulamaların sürdürülmesi önem arz etmektedir.

Belediyemizin gelir-gider dengesinin korunmasına yönelik temel ilkesi doğrultusunda, toplanan gelirlerin topluma doğrudan fayda sağlayan yatırım ve hizmetlere yönlendirilmesi esas alınmış; belediyemiz ile bölgemizdeki kurumlar arasında uygulama birliğinin sağlanmasına özen gösterilmiştir.

3.1.4.4. SONUÇ VE GELECEK DÖNEME İLİŞKİN TEDBİRLER

Bundan sonraki dönemde, gelir gerçekleşme oranlarının artırılması amacıyla vergi tahsilatlarının güçlendirilmesi, belediyeye ait taşınmazların daha verimli değerlendirilerek yeni finansman kaynakları oluşturulması ve belediye hizmetlerinden elde edilen gelirlerin artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir. Kısa vadeli çözümler yerine, uzun vadeli ve sürdürülebilir finansman modelleri geliştirilerek belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

3.1.5. MALİ DENETİM SONUÇLARI

Mali denetim iki başlık altında ele alınabilir.

3.1.5.1. BELEDİYE MECLİS DENETİM KOMİSYONU

5393 sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesinde "Belediye Meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur." denmektedir. Bu madde gereğince belediyemizde denetim komisyonu oluşturulmuştur. 2025 yılında, 2024 mali yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerin denetimini yapılmış olup; Komisyon Raporunda 2024 Takvim Yılında yapılan harcama kalemleri örnekleme yolu ile incelenmiş olup kanuna uygun hareket edildiği görülmüş, herhangi bir usulsüzlüğe rastlanmadığı tespit edilmiştir.

Denetim sonucunda herhangi bir usulsüzlük olmamakla birlikte bir takım eksiklikler tespit edilmiştir. Eksiklikler ile ilgili gerekli çalışmalar yapılmaya devam edilmektedir.

2026 yılında 2025 mali yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerin denetimi devam etmekte olup tamamlandığında hazırlanan denetim raporu Meclis Başkanlığına sunulacaktır.

3.1.5.2. DIŞ DENETİM

2025 yılı faaliyet döneminde herhangi bir dış denetim gerçekleştirilmemiştir.

3.1.6. DİĞER HUSUSLAR

3.1.6.1. SAFAŞ İNŞAAT TURİZM ÇEVRE İZM. VE ORG. SAN. LTD. ŞTİ. 2025 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

- Sancaktepe Belediyesi İktisadi Teşebbüsü olan Safaş İnş. Tur. Çevre Hizm. ve Org. San. ve Tic. Ltd. Şti.'nce Ümraniye SGK Müdürlüğü'nde 9 adet SGK İşyeri dosyası açılarak gerek 696 KHK kapsamında olan işçiler gerekse, Belediye Müdürlüklerinin ihtiyaçları doğrultusunda şirketimize iletilen talepler doğrultusunda, sonradan işe alınan işçilere ait iş ve işlemler bu dosyalar kapsamında 2025 yılı içerisinde herhangi bir gecikmeye mahal verilmeden ve sorunsuz bir şekilde yürütülmüştür.
- Aylık personel maaş ödemelerini takiben ücret hesap pusulaları ve imza listeleri personellere tebliğ edilmek üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Emekliliğe hak kazanan ve iş akdi tarafımızca fesh edilen personellerin kıdem tazminatları hesaplanarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- Yeni işe alınan personellerin özlük dosyaları ile ilgili iş ve işlemler eksiksiz yapılmıştır.
- Şirketimize bağlı olarak çalışan personellerin maaşlarının ve sosyal haklarının müdürlüklerden gelen puantajlar doğrultusunda hesaplanması iş ve işlemleri eksiksiz ve hatasız bir şekilde yapılmıştır. Sancaktepe Belediye Başkanlığı Müdürlüklerinde çalışan personeller ile ilgili olarak gelen aylık puantajlar çerçevesinde personel maaşları hazırlanarak personel maaş ödemelerinde aksamaya mahal vermeyecek şekilde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- Şirketimize bağlı olarak çalışan personellerin icra ve bireysel emeklilik sistemi kesintileri takip edilmiştir.
- Aile Durum Bildirimlerinin kontrol edilmesi ve güncellenmesi sağlanmıştır.
- Şirketimize bağlı olarak çalışan personellere verilmesi gereken iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri Şirketimiz bünyesinde istihdam edilen İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlarımız tarafından verilmiştir.
- İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında alınması gereken Kişisel koruyucu Donanımlar şirketimiz tarafından temin edilerek personele tutanak karşılığı teslim edilmiştir. Mesleki Yeterlilik Belgeleri, İşe Başlama ve temel İSG Eğitimleri takibinin ve kontrollerinin yapılmıştır.
- Şirket doktorumuz tarafından Şirketimize bağlı personellerimizin muayene işlemleri sıkıntısız bir şekilde gerçekleştirilmiştir.
- İş kazaları ve İş göremezlik belgeleri takip edilmiştir.
- Noter tasdikli İş Sağlığı ve Kurulu Defteri tanzim edilerek, Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın İSG Katip Programına İşyeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı ataması yapılarak işlemlere başlanmıştır. İş Kazaları ve sağlık raporları E SGK programına zamanında işlenmiştir. İş Kazalarıyla alakalı tedbirler oluşturulan İş sağlığı Güvenliği Kurulunca alınmaktadır.
- İş sağlığı ve Güvenliği Kurulu aylık periyodlar halinde toplantı yapılmakta, 6331 Sayılı kanun gereği ve saha denetimleri sonucunda tespit edilen eksiklikle ilgili gerekli tedbirler İSG Kurulunca alınmaktadır.
- Şirketimiz ile personeller arasındaki yargı sürecinde arabuluculuk görüşmelerine katılım sağlanmış uzlaşılamayan personellerle ilgili olarak dosyalar mahkemeye gönderilmiştir.

- Türk Muhasebe Standartlarına göre Tek Düzen Hesap Planına uygun olarak hesap planı oluşturularak LUCA Muhasebe programına kayıtlarımız zamanında işlenmiştir. T.T.K'nca tutulması zorunlu defterler (Yevmiye Defteri, Defter-i Kebir ve Envanter Defteri) zamanında kayıt alınıp ilgili defterlere yazdırılmıştır.
- 2026 yılında kullanılacak olan yasal defterlerin Noter Tasdikleri yapılmıştır.
- Şirketimize alınmış bulunan demirbaşlar ve amortisman ayrımı işlemi muhasebe standartlarına uygun olarak defter ve kayıtlara işlenmiştir.
- Ocak 2025 döneminden itibaren düzenlenmesi gereken Aylık SGK Prim Bildirgeleri, İşkur Aylık Çizelgeleri, Muhtasar Beyannameler, KDV Beyannameleri, Damga Vergisi Beyannameleri Kurum Geçici

Vergi Beyannameleri, Kurumlar Vergisi Beyannamesi bildirimleri zamanında ve eksiksiz düzenlenerek ilgili SGK Şube Müdürlüğü'ne İşkur'a ve ilgili Vergi Dairesine, E Beyan ve E Bildirge olarak verilmiştir.

- Sayıştay başkanlığın veri kontrol ve aktarım sistemine istenilen veriler zamanında bildirilmiştir.
- Bağımsız Denetim Firması tarafından 2024 mali yılı denetimi gerçekleştirilmiş ve Rapor Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu sistemine girilmiştir.

3.1.6.2. HUKUKİ İŞLEMLER

- İcra Müdürlükleri, Vergi Dairesi Müdürlükleri ve SGK tarafından gönderilen müzekkerelere cevap yazıları yazılarak, dosyalar takip edilip, ilgililere tebliğleri yapılmaktadır.
- Haklarında müdürlükleri tarafından tutanak tutulan personellere savunma talebi tebliğleri yapılmaktadır. Üst yazıları, tutanakları ve yazılı savunmaları içeren Disiplin Kurulu dosyaları disiplin kurulu üyelerine sunulup alınan kararlar ilgili müdürlüklere ve personellerin kendilerine bildirilmektedir.
- 4857 sayılı iş kanunu m.13/5 ve "analık izni veya ücretsiz izin sonrası yapılacak kısmi süreli çalışmalar hakkında yönetmelik kapsamında kısmi süreli çalışmaya geçen personellerle ilgili işlemler ve kısmi süreli iş sözleşmesi yapılmaktadır.
- İş mahkemeleri tarafından personeller hakkında talep edilen personel özlük dosyası ve belgeler ilgili mahkemelere gönderilmektedir.
- Emeklilik, istifa nedenleriyle görevinden ayrılan personellere fesih bildirimleri ve ikale sözleşmeleri yapıldı.
- Gerçekleşen 114 ihtiyari arabuluculuk görüşmesine hazırlık yapılarak görüşmelere iştirak edildi.
- İşçilik alacakları, işe iade ya da iş kazasından kaynaklanan tazminat talepleriyle gerçekleşen 36 dava şartı (zorunlu) arabuluculuk görüşmesine hazırlık yapılarak görüşmelere iştirak edildi.
- SGK tarafından şirket personellerinin SGK ve işsizlik prim borçlarını takibe geçtiği ödeme emirlerine mal beyanında bulunuldu.
- Sultanbeyli Vergi Dairesi tarafından her ay gönderilen ödeme emirlerine mal beyanında bulunuldu.
- İşçilik alacakları, işe iade ya da iş kazasından kaynaklanan tazminat talepleriyle şirketimize husumet yöneltilen 2025 sonunda 16'sı kesinleşmiş 94 dava dosyası takip edildi. Cevap dilekçeleri, tanık ifadeleri ile bilirkişi raporu ile ıslah ve talep artırımlarına itiraz edilerek beyanlarda bulunuldu. Bahsi geçen davaların duruşmalarında hazır bulunuldu.
- Şirketimizin borçlu olduğu ya da belediyenin borçlu olduğu ve tarafımıza haciz ihbarnamesi gönderilen icra dosyaları takip edildi.

3.1.6.3. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

Sancaktepe Belediyesi İstanbul bünyesinde faaliyet gösteren tüm müdürlükler, bağlı birimler, tesisler ve sahada yürütülen çalışmalar kapsamında; çalışanların sağlık ve güvenliğinin korunması, iş kazaları ile meslek hastalıklarının önlenmesi amacıyla 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda İş Sağlığı ve Güvenliği faaliyetleri planlı ve sistematik bir şekilde yürütülmüştür.

Bu kapsamda yürütülen çalışmalar; belediye hizmet binaları, sosyal tesisler, kültür ve spor merkezleri, yüzme havuzları, kurs merkezleri, temizlik hizmetleri, park ve bahçeler ile yol bakım ve onarım faaliyetleri başta olmak üzere, 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi dahil tüm çalışma alanlarını kapsayacak şekilde gerçekleştirilmiştir.

- İş Sağlığı ve Güvenliği faaliyetleri kapsamında öncelikle çalışanların sağlık gözetimi sağlanmıştır. Bu doğrultuda 221 personele işe giriş sağlık muayenesi yapılmış, 1.157 adet poliklinik muayenesi gerçekleştirilmiş ve 671 personele periyodik sağlık muayenesi uygulanmıştır.
- İşyeri hekimi ve Diğer sağlık personeli tarafından yürütülen sağlık hizmetleri kapsamında; 36 personele pansuman, 20 personele serum uygulaması, 205 personele tansiyon ölçümü, 15 kez kan şekeri ölçümü yapılmış ve 5 personele kulak yıkama işlemi uygulanmıştır.
- Farklı müdürlüklere bağlı personelin çalışma ortamı ve diğer nedenlere bağlı olarak toplam 205 iş kazası meydana gelmiş olup, söz konusu kazalar Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmiştir.
- Toplam 61 farklı seans halinde, çalışanların bilgi ve farkındalık düzeyinin artırılması amacıyla 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında aşağıda belirtilen eğitimler verilmiştir.
  - Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (1.323 kişi),
  - Risk Değerlendirme Ekip Eğitimi (36 kişi),
  - Acil Durum Ekip Eğitimleri (302 kişi),
  - İş Kazası Sonrası İlave Eğitimler (30 kişi),
  - İSG Kurul Üyesi Eğitimi (33 kişi),
  - Çalışan Temsilcisi Eğitimi (15 kişi),
  - Yangın Söndürme Eğitimi (87 kişi),
  - Risk Değerlendirmesi Eğitimi (52 kişi),
  - Kök Neden Analizi Eğitimi (43 kişi).

Bu kapsamda, çeşitli konu başlıklarında toplam 1.921 personele eğitim düzenlenmiştir.

- Saha güvenliğinin sağlanması ve mevcut risklerin tespit edilmesi amacıyla; Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde yer alan tüm tesis ve faaliyetlerde İş Sağlığı ve Güvenliği denetimleri ve saha çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda özellikle Destek Hizmetleri Müdürlüğü teknik ve diğer çalışma alanları ile Sancaktepe Belediyesi 1. Sınıf Atık Getirme Merkezinde yürütülen faaliyetlere yönelik yerinde incelemeler yapılmıştır.
- Olası acil durumlara hazırlık amacıyla belediye binası dahil olmak üzere birimlerimiz de acil durum tatbikatları gerçekleştirilmiştir.
- Sancaktepe Belediyesi ve SAFAŞ Ltd. Şti. kurul üyelerinin katılımı ile toplam 6 adet İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantısı yapılmış, bu toplantılarda alınan 65 karar ilgili müdürlüklere iletilerek uygulanmaya alınmıştır.

- Çalışmalar sırasında tespit edilen ve aciliyet arz eden tehlikeli durum ve/veya tehlikeli davranışların kazaya dönüşmesini önlemek amacıyla, WhatsApp grupları üzerinden anlık bilgilendirme ve uyarı paylaşımları yapılarak hızlı müdahale ve koordinasyon sağlanmıştır.

Sonuç olarak; Sancaktepe Belediyesi bünyesindeki tüm müdürlüklerde yürütülen İş Sağlığı ve Güvenliği faaliyetleri, çalışanların sağlık ve güvenliğini önceleyen, riskleri önleyici yaklaşımı esas alan ve kurumsal sürdürülebilirliği destekleyen bütüncül bir anlayışla uygulanmıştır.

- 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine dair Kanun gereğince Silahlı olarak görev yapan ve Silahlı Kimliğe sahip Özel Güvenlik Görevlilerine yılda en az bir kez 25 fişek üzerinden Hizmet İçi Silah Atış Eğitimi yaptırılma zorunluluğu bulunmaktadır.
- Yukarıda belirtilen Kanun gereğince Sancaktepe Belediyesi bünyesinde yer alan Safaş İnş. Çevre Hizm. Org. San. Tic. Ltd. Şti. Zabıta Müdürlüğü'nün Güvenlik Amirliği'ne bağlı 164 Silahlı Güvenlik Personeline 08.10.2025 tarihinde atış eğitimi gerçekleştirdik.

3.1.6.4. İŞÇİLİK GİDERLERİ

BÖLÜM	ÇALIŞAN SAYISI	MAAŞ		İCRA / BES VE SENDİKA KESİNTİSİ (₺)	SGK PRİM (₺)	VERGİ (₺)	TOPLAM MALİYET (₺)
		NET MAAŞ (₺) (YAN HAKLAR VE MESAİ DAHİL)	TOPLAM ÖDENEN (₺)				
Ocak	1.984	96.153.136,96	96.153.136,96	4.359.652,81	95.965.395,44	26.994.280,33	223.472.465,54
Şubat	1.974	97.018.020,62	97.018.020,62	3.859.969,16	44.453.541,42	9.377.828,52	154.709.359,72
Mart	1.968	127.376.611,49	127.376.611,49	4.167.870,20	63.213.962,64	21.665.648,63	216.424.092,96
Nisan	1.949	98.240.240,15	98.240.240,15	4.044.502,70	47.835.024,72	15.433.115,77	165.552.883,34
Mayıs	1.937	88.567.966,73	88.567.966,73	3.827.062,90	43.013.299,52	14.990.133,60	150.398.462,75
Haziran	1.969	114.609.543,08	114.609.543,08	4.050.572,97	61.404.232,80	29.561.355,23	209.625.704,08
Temmuz	2.003	98.296.120,61	98.296.120,61	4.660.929,10	51.308.237,45	23.811.586,74	178.076.873,90
Ağustos	1.994	99.700.839,90	99.700.839,90	4.804.083,87	51.565.517,65	22.306.374,34	178.376.815,76
Eylül	2.105	139.936.914,01	139.936.914,01	5.532.135,25	74.837.757,77	35.282.678,72	255.589.485,75
Ekim	2.102	111.701.597,54	111.701.597,54	5.093.959,97	57.225.966,90	24.375.299,81	198.396.824,22
Kasım	2.098	106.307.805,01	106.307.805,01	5.059.689,99	54.194.059,29	22.825.228,78	188.386.783,07
Aralık	2.092	142.631.844,32	142.631.844,32	5.226.476,46	76.316.688,85	36.783.254,57	260.958.264,20
Genel Toplam		1.320.540.640,42	1.320.540.640,42	54.686.905,38	721.333.684,45	283.406.785,04	2.379.968.015,29

3.1.6.5. GENEL YÖNETİM GİDERLERİ

Personel İşçilik Giderleri	₺ 10.334.764,49
Kırtasiye Giderleri	₺ 395,45
Personel Eğitim Giderleri	₺ 178.160,00
Personel Sağlık Giderleri-İSG	₺ 3.827.747,00
İşveren Sendika Aidat Giderleri	₺ 1.522.962,70
Mali Müşavirlik Giderleri	₺ 748.000,00
Meslek Odaları Tescil Giderleri	₺ 284.003,75
Noter Giderleri	₺ 6.450,82
Kira Giderleri	₺ 492.278,75
Banka Masraf Komisyon Giderleri	₺ 127,98
Beyanname Damga Vergisi	₺ 18.588,82
Haberleşme-Reklam ve İlan Giderleri	₺ 62.240,00
Personel Giyim Giderleri	₺ 8.459.000,00
Avukat Hizmet Giderleri	₺ 687.500,00
Bağımsız Denetim Hizmet Giderleri	₺ 97.500,00
Yazılım Kullanım Hizmet Giderleri	₺ 12.450,00
Mahkeme Giderleri	₺ 229.607,29
Genel Yönetim Giderleri Toplamı	₺ 26.961.777,05

BELEDİYE CARİ HESABIMIZ	
2024 Devir Alacağımız	₺ 1.270.103.429,67
Belediyeye Kestiğimiz Fatura Toplamı	₺ 2.780.982.064,28
Sancaktepe Belediyesinden yapılan tahsilat	₺ 1.591.672.126,26
CARİ HESAP ALACAĞIMIZ	**₺ 2.459.413.367,69**

SAFAŞ İNŞAAT TURİZM ÇEVRE HİZM. VE ORG.SAN.LTD.ŞTİ. AYRINTILI BİLANÇO

Dönem: 2025

AKTİF (VARLIKLAR)		
	Önceki Dönem (₺)	Cari Dönem (₺)
I- DÖNEN VARLIKLAR	**1.317.869.016,85**	**2.612.030.396,22**
A-HAZIR DEĞERLER	**12.418,44**	**149.293,21**
1-KASA	1.395,86	9.991,36
2-ALINAN ÇEKLER	0,00	0,00
3-BANKALAR	11.022,58	139.301,85
C-TİCARİ ALACAKLAR	**1.270.280.993,62**	**2.459.841.698,46**
1-ALICILAR	1.270.236.662,85	2.459.797.367,69
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	44.330,77	44.330,77
E-STOKLAR	**320,92**	**76,46**
7-VERİLEN SİPARİŞ AVANSLARI	320,92	76,46
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	**0,00**	**0,00**
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0,00	0,00
2-GELİR TAHAKKUKLARI	0,00	0,00
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	**47.575.283,87**	**152.039.328,09**
1-DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	0,00
2-İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	0,00	0,00
4-PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR	0,00	152.033.289,82
5-İŞ AVANSLARI	6.572,95	6.038,27
6-PERSONEL AVANSLARI	47.568.710,92	0,00

PASİF (VARLIKLAR)		
	Önceki Dönem (₺)	Cari Dönem (₺)
I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	**1.301.190.157,50**	**2.734.192.410,28**
B-TİCARİ BORÇLAR	**2.480.808,80**	**11.814.752,16**
1-SATICILAR	2.480.808,80	11.814.752,16
5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	**0,00**	**0,00**
C-DİĞER BORÇLAR	67.512.165,70	143.587.860,17
4-PERSONELE BORÇLAR	67.510.165,70	143.587.860,17
5-DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR	2.000,00	0,00
F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	**1.158.948.257,11**	**2.369.242.914,36**
1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	0,00	38.883.707,09
2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	0,00	76.316.688,85
3-VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1.134.179.036,13	2.199.911.990,48
4-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	24.769.220,98	54.130.527,94
G-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	**72.248.925,89**	**209.546.883,59**
1-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI	79.650.428,61	209.546.883,59
2-DÖNEM KARININ PEŞİN ÖDENEN VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLERİ (-)	7.401.502,72	0,00
I-DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	**0,00**	**0,00**
1-HESAPLANAN KDV	0,00	0,00

SAFAŞ İNŞAAT TURİZM ÇEVRE HİZM. VE ORG.SAN.LTD.ŞTİ. AYRINTILI BİLANÇO

Dönem: 2025

AKTİF (VARLIKLAR)		
	Önceki Dönem (₺)	Cari Dönem (₺)
II- DURAN VARLIKLAR	**270.551,99**	**356.394,33**
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	**61.586,44**	**61.586,44**
6-DEMİRBAŞLAR	144.393,78	144.393,78
8-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	82.807,34	82.807,34
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	**0,00**	**0,00**
1-HAKLAR	8.723,61	8.723,61
7-BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	8.723,61	8.723,61
G-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	208.965,55	294.807,89
1-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	208.965,55	294.807,89
AKTİF TOPLAM	**1.318.139.568,84**	**2.612.386.790,55**

PASİF (VARLIKLAR)		
	Önceki Dönem (₺)	Cari Dönem (₺)
III- ÖZ KAYNAKLAR	**16.949.411,34**	**121.805.619,73**
A-ÖDENMİŞ SERMAYE	3.670.547,65	3.670.547,65
1-SERMAYE	1.000.000,00	1.000.000,00
3-SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMLU FARKLARI	2.670.547,65	2.670.547,65
D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	**0,00**	**39.937.373,15**
1-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	0,00	39.937.373,15
E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	**26.658.509,46**	**26.658.509,46**
1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	26.658.509,46	26.658.509,46
F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	**39.937.373,15**	**138.755.031,07**
1-DÖNEM NET KARI	39.937.373,15	0,00
2-DÖNEM NET ZARARI (-)	0,00	138.755.031,07
PASİF TOPLAM	**1.318.139.568,84**	**2.612.386.790,55**

Şirket hissesinin tamamı %100'ü Sancaktepe Belediye Başkanlığına aittir.

SAFAŞ İNŞAAT TURİZM ÇEVRE HİZM. VE ORG. SAN. LTD.ŞTİ.

01/01/2025-31/12/2025 AYRINTILI GELİR TABLOSU RAPORU

GELİR TABLOSU	ÖNCEKİ DÖNEM (₺)	CARİ DÖNEM (₺)
A- BRÜT SATIŞLAR	1.573.919.612,43	2.721.873.693,89
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	1.573.919.612,43	2.721.873.693,89
C- NET SATIŞLAR	1.573.919.612,43	2.721.873.693,89
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	1.447.204.349,87	2.505.413.786,53
1-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	1.447.204.349,87	2.505.413.786,53
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	126.715.262,56	216.459.907,36
E- FAALİYET GİDERLERİ (-)	12.287.945,90	26.961.578,02
1-GENEL YÖNETİM GİDERLERİ (-)	12.287.945,90	26.961.578,02
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	114.427.316,66	189.498.329,34
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	5.109.711,62	0,00
1-ENFLASYON DÜZELTMESİ KARLARI	5.109.711,62	0,00
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	119.537.028,28	189.498.329,34
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	209.300,73	806.285,05
1-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	209.300,73	806.285,05
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	158.527,25	119.512.761,87
1-ÖNCEKİ DÖNEM GİDER VE ZARARLARI (-)	0,00	10.749.689,84
2-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	158.527,25	108.763.072,03
DÖNEM KARI VEYA ZARARI	119.587.801,76	70.791.852,52
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	79.650.428,61	209.546.883,59
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (-)	39.937.373,15	-138.755.031,07



SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Sancaktepe için çalışıyoruz

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Pınar GÖKSU
Özel Kalem Müdürü

3.2.1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Müdürlük faaliyetlerine ilişkin istatistikler hazırlanmış ve ihtiyaç duyulan her türlü raporlamalar Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Müdürlüğümüzü ilgilendirilen her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve Başkanlık Makamı emirlerinin ilgili Müdürlükler ve personellere duyurulması sağlanmıştır.

Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık programları hazırlanarak takip edilmiştir.

Başkanlık makamına intikal eden sözlü ya da yazılı talepler, randevular, günlük olarak takip edilmiştir.

Başkanlık Makamının ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini Bayramlar vb. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol, tören işleri düzenlenerek, zaman ve yerleri Başkanlık Makamına bildirilmiş ve törenlere Başkanlık Makamının iştirak etmesi temin edilmiş, Başkanlık Makamının iştirak edemediği program ve törenlerde Başkan adına protokol gerekleri yerine getirilmiştir.

Sancaktepe Belediye Meclisi ve İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisi toplantılarına program dâhilinde katılım sağlanmıştır.

Başkanlık Makamının sözlü talimatları ilgili birimlere ulaştırılarak, sonuçlandırılması sağlanmıştır.

Çözüm odaklı belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunlar aktarılarak takip edilmiş, sonuçları hakkında ilgililere bilgi verilmiştir.

Tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla Başkanlık Makamı ve Başkan adına irtibata geçilmiştir.

Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediyede hizmet veren tüm Müdürlüklerin kendi aralarındaki ve bu Müdürlüklerle Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlanmıştır.

Başkanlık Makamının randevuları planlanmış, toplantılar düzenlenerek gün ve saatleri birimlere bildirilmiştir. Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkileri koordine edilmiş, vatandaşların kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Başkanlık Makamı ile görüşmeleri temin edilmiştir.

Başkanımız ve Başkan Yardımcılarımız arasında yapılan koordinasyon toplantıları organize edilmiştir.

Başkanımız ve Birim Müdürlerimiz arasında yapılan koordinasyon toplantıları organize edilmiştir.

Başkanımız ve Mahalle Muhtarlarımız arasında yapılan koordinasyon toplantıları organize edilmiştir.

Başkanımızın Sivil Toplum Kuruluşları ve diğer paydaşlarımız ile yaptığı koordinasyon toplantıları organize edilmiştir.

Belediyemizce yapılan faaliyetler hakkında ilgili birimlerle iletişim kurarak vatandaşlara bilgi verilmiştir.

Yardım talebiyle gelen vatandaşlar dinlenmiş çözüm yolları aranmış ve ilgili birimlerle iletişim kurması sağlanmıştır.

Başkanlık Makamına gelen resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalar yürütülmüştür.

Başkana gelen mektup ve dilekçeler değerlendirilip ilgili birimlere sevk edilmiş, Başkanın görmesi gerekenler özetlenerek üst yazıyla başkanın onayına sunulmuş, ilgili birime sevk edilerek genel kayda alınıp takipleri yapılmış.

Başkanlık Makamına ve Müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme işlemlerinin yapılması ve evrakların ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanması, arşivlenmesi işlemleri yapılmıştır.

Başkanlık Makamının telefon görüşmelerinin düzenli bir şekilde, zamanında ve protokole uygun olarak yapılması sağlanmıştır.

Başkanın özel resmi yazışmaları ile Özel Kalem Müdürlüğünün tüm yazışmalarının takip edilmesi ve sonuçlandırılması sağlanmıştır.

Başkanlık Makamının tüm iletişim ve haberleşmesi sağlanmıştır.

Başkanımızın yurtiçi ve yurtdışından gelen misafirleri için karşılama, ağırlama ve uğurlama hizmetlerinin organize edilmesi.

Muhtarlar ve Meclis Üyelerinin katılımı ile mutad toplantılar düzenlenmiştir.

Başkanlık Makamının imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesi sağlanmıştır.

Harcama yetkilisi olarak, Belediye Başkanı adına Temsil Tören ve Ağırlama Bütçesi kullanılmıştır.

Kısaca;

- Açılışlar ve Temel Atmalar,
- Resmi Törenler ve Çelenk Koyma Programları,
- Halk Günleri,
- Belediye Kültür Programları,
- Sivil Toplum Kuruluşları Toplantı ve Ziyaretleri,
- Kamu Kurum Kuruluşları Koordinasyon Toplantıları,
- Esnaf Ziyaretleri ve Toplantıları,
- Okul Ziyaretleri ve Programlarına Katılım,
- Hasta Ziyaretleri Gerçekleştirilmiştir,
- Cenaze Törenlerine Katılım ve Taziye Ziyaretleri,
- Düğün, Nişan, Sünnet, Nikah, Piknik Programlarına Katılım,
- Başkan Yardımcıları ve Müdürler İle Koordinasyon Toplantıları,
- Personel İle Belli Periyotlarda Toplantılar,
- Meclis Toplantıları

3.2.1.1. KÜLTÜR SANAT SEZONU AÇILIŞI





3.2.1.2. KÜLTÜR SANAT ETKİNLİKLERİ VE KONSERLER









3.2.1.2. KÜLTÜR SANAT ETKİNLİKLERİ VE KONSERLER





3.2.1.3. SAHA VE ESNAF ZİYARETLERİ









3.2.1.4. PROJE VE ŞANTİYE ZİYARETLERİ








3.2.1.5. TEMEL ATMA VE AÇILIŞ TÖRENLERİ













3.2.1.5. TEMEL ATMA VE AÇILIŞ TÖRENLERİ









3.2.1.6. İBB METRO TEST SÜRÜŞLERİ





3.2.1.7. MİLLİ BAYRAMLAR

3.2.1.7.1. 23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI KUTLAMALARI





3.2.1.7.2. 19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA, GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI KUTLAMALARI





3.2.1.7.3. 30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI KUTLAMALARI





3.2.1.7.4. 29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI KUTLAMALARI













3.2.1.7.5. 10 KASIM ATATÜRK'Ü ANMA PROGRAMI





3.2.1.7.6. SANCAKTEPE 2.CUMHURİYET KOŞUSU









3.2.1.8. VATANDAŞLARLA VE ÇOCUKLARLA BULUŞMALAR













3.2.1.9. 2025-2026 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI AÇILIŞ TÖRENİ





3.2.1.10. OKUL ZİYARETLERİ









3.2.1.10. OKUL ZİYARETLERİ





3.2.1.11. YKS TERCİH DANIŞMA MERKEZLERİ ZİYARETLERİ





3.2.1.12. ALİ ASAF BALON UÇURMA PROGRAMI





3.2.1.12. ALİ ASAF BALON UÇURMA PROGRAMI





3.2.1.13. 1. YIL LANSMANI









3.2.1.14. "AFETLERE KARŞI BİLİNÇLİ VE DİRENÇLİ SANCAKTEPE" PANELİ





3.2.1.15. SÜRDÜRÜLEBİLİR ENERJİ VE İKLİM EYLEM PLANI İMZA TÖRENİ





3.2.1.16. EMEKLİ PERSONEL İLE VEDA YEMEĞİ





3.2.1.17. 3 ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ VE KADIN HAKLARI GÜNÜ BULUŞMASI









3.2.1.8. 11 KASIM MİLLİ AĞAÇLANDIRMA GÜNÜ





3.2.1.19. 24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ KUTLAMASI





3.2.1.20. SANCAKTEPE AVUKATLAR BULUŞMASI





3.2.1.21. ZABITA HAFTASI BULUŞMASI





3.2.1.22. DİN GÖREVLİLERİ İLE BULUŞMA









3.2.1.23. TAPU DAĞITIM TÖRENLERİ





3.2.1.23. TAPU DAĞITIM TÖRENLERİ





3.2.1.24. MUHTARLAR İLE YAPILAN TOPLANTILAR









3.2.1.25. KADIN KUAFÖRLERİ İLE BULUŞMA





3.2.1.26. ESNAF BULUŞMASI





3.2.1.27. MİMARLAR VE MÜHENDİSLER İLE YAPILAN PROGRAMLAR





3.2.1.28. TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ









3.2.1.29. İTFAİYE İSTASYONU ZİYARETİ





3.2.1.30. 112 ACİL MÜDAHALE MERKEZİNE ZİYARET





3.2.1.31. KADINELİ EMEĞİ FESTİVALİ





3.2.1.32. SERGİ VE KÜLTÜR PROGRAMLARI





3.2.1.32. SERGİ VE KÜLTÜR PROGRAMLARI





3.2.1.33. HIZIR LOKMASI PROGRAMI





3.2.1.34. MUHARREM AYI ORUÇ AÇMA PROGRAMI





3.2.1.34. MUHARREM AYI ORUÇ AÇMA PROGRAMI





3.2.1.35. KOMŞULARIMIZA AŞURE İKRAMI









3.2.1.36. KANDİLLER









3.2.1.37. RAMAZAN AYI İFTAR PROGRAMLARI





3.2.1.37. RAMAZAN AYI İFTAR PROGRAMLARI





3.2.1.38. RAMAZAN BAYRAMI PROGRAMI





3.2.1.39. KURBAN BAYRAMI PROGRAMI





3.2.1.39. KURBAN BAYRAMI PROGRAMI





3.2.1.40. KIZILAY KAN BAĞIŞI





3.2.1.41. HIDIRELLEZ PROGRAMI





3.2.1.41. HIDIRELLEZ PROGRAMI





3.2.1.42. SİTE SAKİNLERİ İLE BULUŞMALAR









3.2.1.43. SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI VE DERNEK BAŞKANLARI İLE BULUŞMALAR





3.2.1.44. DERNEK VE İŞ YERİ AÇILIŞLARI









3.2.1.45. PAZAR ZİYARETLERİ






3.2.1.46. ŞEHİTLİK ZİYARETLERİ




3.2.1.47. PİKNİKLER









3.2.1.48. SANCAKTEPE BELEDİYE SPOR KULÜBÜ ZİYARETLERİ









ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI	
Stratejik Amaç	4. Kent Sakinlerinin Yönetime Katılımını Arttırmak ve Tüm Paydaşlarımızla İletişimi Güçlendirmek
Stratejik Hedef	4.2. Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek Ve Belediye Hizmetlerinin Bilinirliğini Arttırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	PG 4.2.7	Başkanlık Makamına Gelen Randevu Taleplerinin Karşılanma Oranı	92	%	92	92	
2	PG 4.2.8	Başkan ve Başkan Yardımcıları Arasında Düzenlenen Koordinasyon Toplantısı Sayısı	52	Adet	52	52	
3	PG 4.2.9	Başkan ve Müdürler Arasında Düzenlenen Koordinasyon Toplantısı Sayısı	12	Adet	24	24	
4	PG 4.2.10	Mahalle Muhtarları Arasında Düzenlenen Koordinasyon Toplantısı Sayısı	4	Adet	4	4	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Mahalle Muhtarları ile Yapılan Koordinasyon Faaliyetleri	₺100.000,00	₺100.000,00	₺0,0	Yapıldı	
2	Özel Kalem Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	₺12.086.000,00	₺12.086.000,00	₺6.827.003,49	Yapıldı	
3	Belediyemizin Temsil ve Tanıtma Faaliyetleri	₺25.948.000,00	₺25.948.000,00	₺22.767.205,89	Yapıldı	
4	Başkan yardımcıları arasında koordinasyon Toplantıları	₺52.000,00	₺52.000,00	₺0,0	Yapıldı	
5	Başkan ve müdürler arasında koordinasyon toplantıları	₺50.000,00	₺50.000,00	₺0,0	Yapıldı	
TOPLAM		**₺38.236.000,00**	**₺38.236.000,00**	**₺29.594.209,38**		

Sancaktepe için

çalışı-

yoruz

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Sancaktepe için çalışıyoruz

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Av. Fatih KUL
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

3.2.2. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

3.2.2.1. İNSAN KAYNAKLARI ŞEFLİĞİ

22.07.2007 tarih ve 26442 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğü giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğinde Belediyemiz C17 grubunda bulunmakta olup, norm kadro cetvelinde memur kadroları toplamı 1016, işçi kadroları toplamı ise 504 olarak belirlenmiştir.

Hali hazırda 7 Belediye Başkan Yardımcısı, 30 müdürlük ve 1 İştirak ile kurumumuz bünyesinde hizmet verilmektedir.

31.12.2025 tarihi itibariyle Belediyemizde görev yapmakta olan personel vaziyeti; Memur: 502, İşçi: 13 ve Belediye Şirket İşçisi: 2086 olmak üzere toplamda 2.601 personel görev yapmaktadır.

- 2025 Yılı Ocak Ayı Belediye Meclisine; Zabıta Maktu Mesaileri, Sözleşmeli Personel Sayı ve Ücret tespitleri, Kadro İptal-İhdasları ve Denetimli Serbestlik gibi yılın ilk ayı Belediye Meclisinde kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.
- Belediyemizden 8 memur personel diğer kurumlara kendi istekleriyle naklen tayin edilmiş, 2 muhtelif ünvanlı memurun belediyemize açıktan ve naklen ataması yapılmış, ayrıca emekliliği hak kazanan 7 memur personelin emeklilik işlemleri yapılmış ve 5 memur personel de görevlerinden istifaen ayrılarak kurumumuzla ilişikleri kesilmiştir.
- Yaş ve hizmet süreleri itibari ile mevzuat hükümleri dikkate alınarak 2025 yılı içerisinde emekliliği hak kazanan 9 işçi personelin emekliliğe sevki sağlanmıştır.
- 2025 yılında 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesi gereği 3 muhtelif unvanlı personellerin tam zamanlı sözleşmeli personel statüsünde istihdamları sağlanmış ve 7433 sayılı kanun gereğince 2025 yılı Aralık ayında sözleşmede bulundukları kadrolara atamaları yapılmıştır.
- İhtiyaç görülen bazı memur kadroları üzerinde unvan ve derece değişikliğine ilişkin ihdas ve iptal-ihdas işlemleri Müdürlüğümüzün teklifleri ve Meclis kararları ile gerçekleştirilerek yürürlükleri temin edilmiştir.
- 2025 yılı izin planları hazırlanmış olup, hizmetlerin aksamaması dikkate alınarak izin işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Personellerimizden izinlerini yurtdışında kullanma talebinde bulunanların, yurt dışı izin onayları hazırlanmış, vize işlemlerine ilişkin ilgili konsolosluklar ile yazışmalar yapılmıştır.
- İşe iade istemli veya alacaklara ilişkin Arabuluculuk Komisyonu, görüşme davetlerine katılım sağlamış ve Arabulucularla görüşmeler sağlanmıştır.
- Belediyemiz bünyesindeki kurul/komisyonlar (Etik Kurulu, işçi disiplin kurulu, memur disiplin kurulu vs.) üyelerin görev değişikliği nedeniyle güncellemeler yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzce tüm Memur personelin 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 64. maddesi gereği kademe/derece ilerleme işlemleri yapılmıştır.
- Kurumumuz bünyesinde görev yapmakta olan tüm memur personellerin daha evvel ilişkili olduğu kamu ve özel de mevcut hizmetlerine dair hizmet birleştirme çalışmaları yapılmıştır.
- Personelin mesai giriş ve çıkışlarını kontrol maksadıyla personel devam kontrol sistemi sürekli müdürlüğümüzce takip edilmekte ve raporlar ayrıca müdürlüklere düzenli olarak gönderilmekte olup, süreklilik arz eden bu uygulama ile mesai saatlerine riayet hususunda gerekli hassasiyetin gösterilmesi sağlanmaktadır.



Belediye Personelleri İle Bayramlaşma Töreni





Belediyemiz Personelleri İle İftar Programı

- Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik gereğince, münhal bulunan Genel İdari Hizmetler kadrolarına 2025 yılında görevde yükselme eğitimi sınavına katılmak üzere personel isimleri bildirilmiş ve personellerin sınava katılımı sağlanmıştır.
- 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayıl Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte yapılan değişiklik ile Belediyemiz C17 gurubunda bulunmakta olup, mezkur yönetmelik ekinde kurulması zorunlu müdürlükler ile birlikte III Sayılı Diğer Müdürlükler Kadro Unvanları kütüğünde, 12 Eylül 2025 tarih ve 33015 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan değişiklik ile kadro iptal ve ihdası gerçekleştirilmiş, bazı müdürlükler kaldırılarak yeni müdürlükler kurulmuştur.
- Kurumumuzda göreve yeni başlayanlar, personel kimlik kartını kaybedenler ve görev değişimi yapılan personellere, personel kimlik kartları müdürlüğümüzce hazırlanarak verilmiştir.
- Belediyemiz ile Bem-Bir-Sen arasında memur çalışanlar için anlaşma sağlanarak Sosyal Denge Sözleşmesi imzalanmıştır.

3.2.2.1.1. MAAŞ VE TAHAKKUK İŞLEMLERİ

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre Memur personellerin kıdem, terfi ve kadro derece ilerleme listeleri, teknik personel arazi tazminat puantajı, sosyal denge sözleşmesi ödemeleri (SDS), zabıta maktu mesai işlemleri personel memur raporları ve tüm özlük haklarıyla ilgili işlemler, memur özlük bilgilerine işlenip maaş hesaplama işlemleri yapılmıştır.
- Her ay tüm personelin maaş tahakkukları yapılarak hazırlanan dosya ilgili müdürlüklere imzalanmak üzere gönderilmekte ve ardından hesaplanan maaş listeleri internet ortamında bankaya gönderilerek Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından ödemeleri yapılmaktadır.
- Her ay maaş sonrası o aya ait SGK bildirgeleri internet sitesine girilerek, Emekli Sandığı Kesenek

listeleri oluşturulup internet ortamında Emekli Sandığına gönderildi.

- 5393 sayılı Belediye Kanunun 49. Maddesine göre alınan sözleşmeli personellerin maaşları her ay hesaplanarak, ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- İşçi personelin maaşı, ilgili mevzuat ve TİS ile verilmiş her türlü hakları hesaplanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- İşçi personelin bağlı oldukları müdürlükler tarafından hazırlanarak birime gelen puantajlar kontrol edilerek sisteme girişleri yapılmış ve buna bağlı maaş hesaplamaları yapılmıştır.
- Ödeme emri dosyaları oluşturularak ödemenin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- Her ayın ilk haftasında, bir önceki aya ait sigorta kesinti listeleri oluşturularak, internet ortamında SGK' ya gönderilmiştir.
- 6772 sayılı kanun ve TİS gereği ödenmesi gereken ikramiye ve ilave tediyesi bordroları düzenlenmiştir.
- Belediye ile işçi sendika arasında yapılan toplu iş sözleşmesine göre ödenmesi gereken sosyal haklar (bayram, eğitim yardımı, yakacak yardımı vb) ödemelerin takibi yapılarak tahakkukları oluşturulmuştur.
- Emekli olan işçi personellere 4857 sayılı iş kanunu ve toplu iş sözleşmesine göre kanuni alacakları hesaplanarak ödemeleri yapılmıştır.
- İcra, Nafaka, Muvafakat Emekli Sandığı ve SGK yazışmaları yapılmıştır.
- Hizmet borçlanmaları (askerlik, ücretsiz izin vb.), aylıksız Genel Sağlık Sigortası kesintileri yapılarak Emekli Sandığı ve Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmiştir.
- Maaşla ilgili diğer birimlerden gelen arazi tazminatı puantajı, kişi borcu, özel sigorta, işsizlik raporu ve personel maaş puantajına işlenerek hesaplamaları yapılmıştır.
- Bireysel emeklilik sistemine (BES) dâhil olup, sisteme giriş-çıkış yapan ve mevcut kayıtlı personellerin işlemleri takip edilmiştir.
- Belediyemiz aleyhine açılan alacak ve işe iade davaları ile ilgili Hukuk İşleri Müdürlüğünce, dava açan ilgili personelin ödeme işlemlerine ilişkin talep ettiği bilgi ve belgeler hazırlanarak yazışmaları yapılmıştır.
- Kişilerden kesilen sendika aidat tutarları ilgili sendikaya bildirimleri yapılmıştır.

3.2.2.1.2. DİĞER MAAŞ İŞLEMLERİ

- Belediye Başkanının ve Belediye Başkan Yardımcılarının (Seçilmiş Meclis Üyeleri) aylık ödenekleri hesaplanarak yatırılmıştır.
- Başkan, Başkan yardımcısı, memur, sözleşmeli personel, kadrolu işçi personellerin yurt içi geçici görev yolluğu, yurt içi sürekli görev yolluğu, yurt dışı görev yolluğu düzenlenmiş ve yatırılmıştır.
- Sözleşmeli Memur ve kadrolu işçi personelinin sağlık raporları takip edilerek SGK sistemine girişleri ve onayları yapılmıştır.

3.2.2.2. ŞİRKET PERSONELİ HİZMETLERİ ŞEFLİĞİ

Belediyemizde çalışmakta olan 696 KHK kapsamındaki İşçi Personeller ve Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda 01.04.2018 tarihinden sonra işe başlamış olan personeller ile ilgili olarak 2025 yılı içerisinde aşağıda sayılan iş ve işlemler gerçekleştirmiştir.

- İşçi personellerin Müdürlükler arası görev yeri değişiklikleri ve personellerle alakalı statü değişiklikleri ile ilgili iş ve işlemler yapılarak, ilgili evraklar Başkanlık Makamı Onayına sunulmuştur.
- İş akdi kıdem tazminatı almaya hak kazanacak şekilde sona eren personellerle ilgili olarak

hazırlanması gereken kıdem tazminat dosyaları hazırlanmış, ödeme emirleri düzenlenmiş ve ödeme yapılmak üzere Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

- Kıdem tazminatı almaya hak kazanan personellerin, Kıdem tazminat ödeme aşamasında ihtiyari arabuluculuk görüşmeleri yapılmak sureti ile; kamu hakkının korunması ve personellerin haklarını eksiksiz bir şekilde alması sağlanarak iş ve işlemlerin tam mutabakat ile tamamlanması ve personellerin yargı yoluna başvurma gereği duymadan Belediyemizden ayrılmaları sağlanmıştır.
- İşçi personellere yapılacak olan tazminat ödemeleri ile personellerin Belediyemiz şirketi Safaş Turizm Çevre Hizmetleri ve Organizasyon Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi bünyesine geçmeden önce çalışmış oldukları firmalar ile ilgili yazışmalar ve gerekmesi halinde İcra Müdürlükleri ile ilgili yazışmalar yapılmış, gelen cevaplara göre ödenecek olan tazminatlar hesaplanmıştır.
- İşçi Personellerle ilgili olarak Arabuluculuk görüşmelerine altlık olacak evraklar hazırlanmış, görüşmeler sonucunda mutabakata varılması halinde ödeme dosyası hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- İş mahkemeleri tarafından personeller hakkında talep edilen personel özlük dosyası ve belgeler ilgili mahkemelere gönderilmiştir.
- 4857 Sayılı İş Kanunu ve Toplu İş Sözleşmesi hükümleri çerçevesinde; işçi personellerin izinle ilgili iş ve işlemleri yapılmış, yıllık izin formlarının bir nüshasının personelin özlük dosyasında saklanması sağlanmıştır.
- Safaş Şirket personellerinin özlük dosyaları ile ilgili iş ve işlemlerin eksiksiz yapılması sağlanmıştır.
- Belediyemiz Müdürlükleri emrinde çalışan işçi personellerle ilgili olarak Müdürlükler tarafından gönderilen puantajlar doğrultusunda hazırlanan Aylık hakedişler sonrası ücret hesap pusulaları ve imza listeleri personellere tebliğ edilmek üzere Müdürlüklere gönderilmiştir.



- Belediyemiz İşçi, Memur, Sözleşmeli Memur, 696 KHK kapsamındaki İşçi Personeller ve Müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda 01.04.2018 tarihinden sonra işe başlamış olan personellerin sayı ve maliyet bilgilerinin 3'er aylık dönemler halinde İçişleri Bakanlığına ait e-Belediye Sistemine girişleri şefliğimiz tarafından yapılmıştır.

Yukarıda belirtilen çalışmalara ek olarak;

- Belediyemiz iştiraki olan Safaş Şirketi bünyesinde 01.04.2018 tarihinden itibaren işe başlamış olan personeller ile Belediyemiz Müdürlüklerinin ihtiyaçları doğrultusunda daha sonra işe alınan geçici işçilerin; özlük dosyalarının oluşturulması, özlük dosyalarında bulunması gereken evrakların kontrol edilmesi eksik evrakların tamamlanması, maaşlarının ve sosyal haklarının yapılması ve takip edilmesi, izinlerinin takip edilmesi, icra, iş kazası ölüm ve doğum yardımlarının takip edilmesi, Aile Durum Bildirimlerinin kontrol edilmesi ve güncellenmesi, çocuk yardımı, yakacak yardımı, silah ve direksiyon primlerinin hesaplanması, kontrol edilmesi ve uygulanması, Toplu İş Sözleşmesi hükümlerinin uygulanması vb. iş ve işlemleri yapılmaktadır.
- Safaş Şirketi personelleri ile yeni işe giren personellere verilmesi gereken iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesinin sağlanması aşamalarında,
- Şirkete bağlı olarak çalışan personellerin maaş ve sosyal haklarının Müdürlüklerden gelen puantajlar doğrultusunda hesaplanması ve her ay düzenli şekilde ödemelerin yapılması aşamalarında,
- Safaş Şirketi bünyesinde çalışan personeller ile ilgili Belediyemizde aylık puantajların hazırlanması aşamalarında;
- Safaş Turizm Çevre Hizmetleri ve Organizasyon Sanayi ve Ticaret Limited Şirketine ve Belediyemiz Müdürlüklerine yardımcı olunmuştur.
- Belediyemiz Safaş Şirketi ile Hizmet İş Sendikası ve Belediyemiz Safaş Şirketi (Özel Güvenlik) ile Öz Güven Sendikası arasında şirket çalışanları için anlaşma sağlanarak Toplu İş Sözleşmesi imzalanmıştır.

3.2.2.2.1. EĞİTİM HİZMETLERİ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Eğitim Hizmeti olarak düzenlenen Hizmet İçi Eğitimler; kurum personellerinin gelişimlerinin gerek kişisel gerek mesleki yönde sürekliliğinin sağlanmasına, çalışanların çok yönlü bilgi, beceri ve davranış edinmesine, ortak çalışma gerektiren durumlarda işbirliği sağlayarak takım ruhu geliştirmesine, örgüt kültürü oluşturmasına ve örgüt kültürünün devamının sağlamasına imkân veren, çalışana istendik davranış değişikliği kazandıran, çalışanın meslekte olduğu sürece devam eden planlı eğitimlerdir.

Çağın getirdiği küreselleşme, hızla artan bilgi birikimi, demografik yönden değişim, teknolojinin ilerlemesi; kurumların izledikleri politikaların değişmesini, personelin kendilerini güncellemesini ve yenilenmesini zorunlu kılmıştır. Bu sebeple değişimin meydana geldiği her alanda hizmet içi eğitim de gerekli olmuştur.

2025 yılında gerçekleştirilen eğitimler aşağıda belirtilmiştir.

- Doğrudan Temin Dosyası Hazırlama Eğitimi
- Zaman Yönetimi Eğitimi
- 6306 Afet Riski Alanlarının Dönüştürülmesi Eğitimi
- Risk Değerlendirme Eğitimi 1
- Kök Neden Analizi Eğitimi 1
- 6502 Sayılı Tüketici Kanunu Eğitimi
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu Eğitimi
- 1608 Sayılı Belediye Cezalarına İlişkin Kanunu Eğitimi
- İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (Saha Personeli Telafi)
- İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (Acil Durum Ekiplerine Yönelik)





- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu Eğitimi
- Enerji Verimliliği Eğitimi
- Risk Değerlendirme Eğitimi 2
- Proje Döngüsü Eğitimi
- Kök Neden Analizi Eğitimi 2
- İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (Büro Personelleri)
- İletişim ve Problem Çözme Teknikleri Eğitimi
- İş Sağlığı ve Güvenliği (Acil Durum Ekiplerine Yönelik Yangın Eğitimi)
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu Eğitimi
- İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (Büro Personeli Telafi)
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik Eğitimi
- Görev Tanımı, Sorumluluk, Yetki ve Yetkinlik Eğitimi
- Risk Değerlendirme Eğitimi (Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Personeli)
- İş Sağlığı ve Güvenliği (İş Kazasına Yönelik İlave Eğitim)
- Yönetici ve Lider Konuşmaları Eğitimi
- Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (İşe Yeni Alınan Personeller)
- Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (İşe Yeni Alınan Personeller)
- Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (İşe Yeni Alınan Personeller)
- Yerel Yönetim Çalışanlarına Davranış Eğitimi
- İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (30.09.2025 Tarihli)
- İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (02.10.2025 Tarihli)
- İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (07.10.2025 Tarihli)
- Sürdürülebilir Enerji ve İklim Planı (SECAP) Proje Toplantısı
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu Eğitimi
- Acil Durum Ekip Eğitimi (Acil Durum Amir ve Acil Durum Amir Yardımcıları)
- Bağımlılıkla Mücadele ve Farkındalık Eğitimi
- Birim İzin Modülü Eğitimi
- Haftalık Çalışma Süresi Değerlendirme Toplantısı
- Uzman Eğitimci Nevzat Şakım tarafından, Belediyemize yeni alınan personellere oryantasyon eğitimi verildi.
- Belediyemiz Safaş Şirketi adına İşveren Sendikası SODEMSEN ile Hizmet İş Sendikası ve Öz Güven Sendikası arasında şirket çalışanları için Toplu İş Sözleşmesinde haftalık çalışma saatinin 40 saat olarak uygulanması üzerine, tüm personele bilgilendirme toplantısı yapıldı.

3.2.2.3. KARİYER MERKEZİ ŞEFLİĞİ

Kariyer Merkezi, belediyemiz bünyesinde kurulmuş olan işçi ve işverenin buluşabildiği bir istihdam merkezidir.

Bölge ekonomimize katkı sağlayan firmalar ziyaret edilerek Sancaktepe Kariyer Merkezi hizmetlerimiz hakkında bilgi verilmektedir. Personel ihtiyaçlarını sistemimizi kullanarak temin etmeleri konusunda bilgi alışverişi yapılmaktadır.

Uygun işe uygun personeli bulma noktasında iş geliştirme uzmanlarımızın yaptığı değerlendirmeler ile maksimum verimin sağlanabilmesi amaçlanmış, bölge halkının işverenler ile sağlıklı bir ortamda buluşabilmesi için belediyemize ait toplantı salonları tahsis edilmiştir.

Sancaktepe Kariyer Merkezi yıl içinde;

- 144 firma ziyareti yapılmış,
- 3.162 vatandaşımız iş başvurusu yapmış,



- 47 toplu mülakat gerçekleştirilmiş,
- Sistemde kayıtlı vatandaşımıza iş ilanları toplu SMS olarak gönderilmiş,
- 319 vatandaşımız işe yerleştirilmiş,
- İlçe vatandaşlarımızdan toplam 7.046 kişinin firmalara yönlendirilmesi yapılmış,
- 3.803 firmaya hizmet verilmiştir.

3.2.2.4. SANCAKTEPE BELEDİYESİ PERSONEL İCMALİ

PERSONEL İCMALİ			
Memur	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
502	13	2.086	2.601

PERSONEL YAŞ DURUMU				
Yaş Durumu	Memur	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
30 Yaşından Küçük Personel Sayısı	26	0	390	416
31-35 Yaş Arası Personel Sayısı	63	0	428	491
36-40 Yaş Arası Personel Sayısı	109	2	462	573
41-45 Yaş Arası Personel Sayısı	128	3	428	559
46-50 Yaş Arası Personel Sayısı	67	6	200	273
51 Yaş Ve Üzeri Personel Sayısı	109	2	178	289
Toplam	**502**	**13**	**2.086**	**2.601**

PERSONEL EĞİTİM DURUMU				
Eğitim Durumu	Memur	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Doktora	3	0	0	3
Yüksek Lisans	60	0	33	93
Lisans	272	9	495	776
Ön Lisans	85	1	212	298
Lise	78	2	698	778
Ortaokul	3	0	211	214
İlkokul	1	1	437	439
TOPLAM	502	13	2086	2601

PERSONEL CİNSİYET DURUMU				
Cinsiyet	Memur	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Erkek	365	9	1408	1782
Kadın	137	4	678	819
Toplam	**502**	**13**	**2086**	**2601**

PERSONEL KIDEM DURUMU

Kıdem	Memur	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
0-5 yıl arası personel sayısı	210	0	1123	**1333**
6-10 yıl arası personel sayısı	37	0	427	**464**
11-15 yıl arası personel sayısı	133	1	414	**548**
16 yıl ve üzeri personel sayısı	122	12	122	**256**
TOPLAM	**502**	**13**	**2086**	**2601**

YILLAR İTİBARİYLE PERSONEL DURUMU

Statü	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Memur	114	130	138	148	319	328	330	349	345	346	340	337	332	328	526	517	502
Sözleşmeli	35	38	77	151	2	12	64	69	79	116	114	119	136	187	3	3	0
Daimi İşçi	179	174	152	142	125	119	114	109	102	95	83	75	67	63	47	22	13
Şirket Personeli										1559	1551	1552	1500	1744	2055	1977	2086
Toplam	**328**	**342**	**367**	**441**	**446**	**459**	**508**	**527**	**526**	**2116**	**2088**	**2083**	**2035**	**2322**	**2631**	**2519**	**2601**

	PERSONEL MÜDÜRLÜK DAĞILIM İCMALİ				
Sıra No	Görev Müdürlüğü	Memur	İşçi	Şirket Personeli	Toplam Personel Sayısı
1	Afet İşleri Müdürlüğü	9	0	1	10
2	Basın ve Yayın Müdürlüğü	7	0	14	21
3	Bilgi İşlem Müdürlüğü	14	0	8	22
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	17	1	309	327
5	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	11	0	5	16
6	Fen İşleri Müdürlüğü	28	4	47	79
7	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	41	0	477	518
8	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4	0	33	37
9	Hukuk İşleri Müdürlüğü	8	0	1	9
10	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	9	1	19	29
11	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	44	0	10	54
12	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	18	1	8	27
13	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	18	1	43	62
14	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9	0	16	25
15	Mali Hizmetler Müdürlüğü	26	2	31	59
16	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	6	0	7	13
17	Özel Kalem Müdürlüğü	5	0	24	29
18	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	17	1	40	58
19	Plan ve Proje Müdürlüğü	13	1	7	21
20	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	13	0	9	22
21	Safaş Ltd. Şti.	0	0	5	5
22	Sağlık İşleri Müdürlüğü	9	1	30	40
23	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	13	0	22	35
24	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	6	0	3	9
25	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	5	0	0	5
26	Temizlik İşleri Müdürlüğü	9	0	408	417
27	Tesisler Müdürlüğü	4	0	175	179
28	Veteriner İşleri Müdürlüğü	7	0	24	31
29	Yapı Kontrol Müdürlüğü	28	0	19	47
30	Yazı İşleri Müdürlüğü	12	0	16	28
31	Zabıta Müdürlüğü	92	0	275	367
GENEL TOPLAM		502	13	2.086	2.601

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI	
Stratejik Amaç	4. Kent Sakinlerinin Yönetime Katılımını Arttırmak ve Tüm Paydaşlarımızla İletişimi Güçlendirmek
Stratejik Hedef	4.1. Belediyecilik Hizmetlerinin Etkinliğini Ölçerek Verimliliğini Arttırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	PG 4.1.5	Personel Memnuniyet Oranı	83	%	83	77	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Personel Memnuniyet Anketi	₺1.000,00	₺1.000,00	₺0,00	Yapıldı	
TOPLAM		**₺1.000,00**	**₺1.000,00**	**₺0,00**		

Stratejik Amaç	6. Etkin ve Verimli İş Uygulamaları ile Belediyenin Kurumsal Kapasitesini Güçlendirmek
Stratejik Hedef	6.1. Etkili İnsan Kaynakları Yönetimi ile İş Gücü Verimliliğini Arttırmak ve İstihdam Çalışmalarını Yürütmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	PG 6.1.1	Kariyer Merkezi Vasıtası ile İstihdam Edilmesine Destek Verilen Vatandaş Sayısındaki Artış Oranı	300	Adet	10	10	
2	PG 6.1.2	696 Sayılı KHK Kapsamında Çalışan Sürekli Personeller ile Geçici Personel Giderlerinin Karşılanması Oranı	100	%	100	100	
3	PG 6.1.3	Kişisel Gelişim, Mesleki yeterlilik ve Mevzuat yönünden düzenlenecek Hizmet İçi Eğitim Sayısı	1	Adet	5	38	Belediyemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu kararınca 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği eğitimlerin yüz yüze verilmesi sonucu yıl içerisindeki hedeflenen performans oranı aşılmıştır. Ayrıca personellerimizin ihtiyaç analizi sonucu mevzuat ve kişisel gelişim eğitimleri hasıl görüldüğünden İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğünden eğitimci desteği alınarak koordineli şekilde eğitimler gerçekleştirilmiştir.

FAALİYETLER						
Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	İş yerlerinin personel ihtiyaçlarını belirlemek ve Vatandaşları yönlendirebilmek için ilçemizde bulunan iş yerlerinin ziyaret edilmesi faaliyeti	₺1.000,00	₺1.000,00	₺0,00	Yapıldı	
2	Vatandaşlardan gelen iş başvuru taleplerinin kayda alınması sonrasında vatandaşların iş görüşmesi yapmak üzere uygun iş yerlerine yönlendirilmesi faaliyeti	₺1.000,00	₺1.000,00	₺0,00	Yapıldı	
3	Kariyer Merkezi Kayıt ve Tanıtım Organizasyon Faaliyetleri	₺1.000,00	₺1.000,00	₺0,00	Yapıldı	
4	696 Sayılı KHK Kapsamında çalışan Sürekli Personeller ile Geçici Personellerin İhbar ve Kıdem Tazminatlarının Karşılanması	₺80.000.000,00	₺77.000.000,00	₺55.137.718,66	Yapıldı	
5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	₺53.444.000,00	₺53.444.000,00	₺37.840.409,27	Yapıldı	
6	İşçi Personellerin Mahkeme Giderlerinin Karşılanması	₺120.000,00	₺3.320.000,00	₺1.433.611,00	Yapıldı	İşçi personellerin mahkeme giderlerinin fazla olmasından kaynaklı bütçe yetersiz kalmıştır.
7	Müdürlüklerde Görevlendirilen İşçi Personellerin giderlerinin karşılanması	₺3.022.800.000,00	₺3.022.600.000,00	₺2.747.655.713,70	Yapıldı	
8	Kişisel Gelişim, Mesleki yeterlilik ve Mevzuat yönünden düzenlenecek Hizmet İçi Eğitimler	₺500.000,00	₺500.000,00	₺00	Yapıldı	
TOPLAM		₺3.156.867.000,00	₺3.156.867.000,00	₺2.842.067.452,63		

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sancaktepe için çalışıyoruz

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Dr. Abdullah İNAN
Sağlık İşleri Müdür V.

3.2.3 SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

3.2.3.1. SAĞLIK İŞLERİ ŞEFLİĞİ

Sağlık İşleri Şefliği bünyesinde çalışmalarını sürdürmekte olan Ambulans Hizmet Birimi ve Evde Bakım Hizmeti Birimi İlçe sınırları içerisinde ikamet eden ve aynı zamanda tedavileri için sağlık kurum ve kuruluşlarına ulaşımlarını tek başlarına yapamayacak durumda olan engelli, yatalak, yaşlı vatandaşlarımıza sunulan Hasta Nakil Hizmeti ve Evde Geçici Sağlık Hizmetleri sosyal belediyeciliğin ilkelerini taşıyan bir hizmettir.



3.2.3.1.1. HASTA NAKİL HİZMETLERİ

Vatandaşlarımıza Hasta nakil hizmeti veren 5 (beş) adet ambulans, 2 (iki) servis minibüsü ve 1 (bir) evde sağlık aracı bulunmaktadır. Ambulanslar hastaların evden hastaneye, hastaneden eve naklini sağlamaktadır. Ambulans hizmeti alan hastalar sağlık personeli eşliğinde evde yatağından alınarak nakline uygun olan taşıma sedyesi vasıtasıyla hastaneye kadar güvenli bir şekilde nakledilir.



2025 YILI AYLARA GÖRE YATALAK, ENGELLİ VE AYAKTA HASTA SAYILARI

AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	GENEL TOPLAM
Yatalak	440	342	324	340	400	302	400	326	288	330	316	432	4240
Engelli	222	214	196	186	258	204	238	186	170	186	178	376	2614
Ayakta	366	306	282	214	264	212	258	306	272	298	288	212	3278
TOPLAM	1028	862	802	740	922	718	896	818	730	814	782	1020	10132

3.2.3.1.2. EVDE SAĞLIK HİZMETİ VE KURUM İÇİ HİZMET

İlçe sınırlarımız içerisinde ikamet eden; hastanede ameliyat olup taburcu olmuş evde sağlık hizmeti ihtiyacı olan vatandaşlarımıza ve engelli vatandaşlarımıza, tıbbi tedavi ihtiyaçlarının reçete ve/veya epikriz ile kurumumuza belgelendirmeleri halinde evinde enjeksiyon, serum ve pansuman hizmetini aile ortamında sunmaktayız. Hastanın resmi kaydı enjeksiyon ve serum için reçete ile, pansuman için epikriz formu ile kaydı alınır. Doktorunun önerisi doğrultusunda tıbbı bakım planı oluşturulup belirli periyodlarla evinde tedavisi tamamlanıncaya kadar sağlık personeli tarafından gerçekleştirilmektedir. 2025 yılında toplam 2.236 kişiye evde sağlık hizmeti sunulmuştur.

3.2.3.1.3. RANDEVULU SÜNNET HİZMETİ

Belediyemizin Sağlık İşleri Müdürlüğünde sünnet operasyonları yapılmaktadır. Çağrı merkezi talebi ile oluşturulan kayıt sonucunda 2025 yılında 1.528 çocuk sünnet oldu.

3.2.3.2. VETERİNER İŞLERİ ŞEFLİĞİ

Veteriner İşleri Şefliği bağlı olduğu yasal dayanaklarla görevlerini en iyi şekilde yerine getirmeyi ve sürekli kılmayı esas edinmiştir.

Oldukça hassas olan ve önem arz eden hayvan ve çevre sağlığı konusunda projeler geliştirmekte olup, bunları hayata geçirmektedir. Veteriner İşleri vektörlerle (bulaşıcı hastalıkları yayan haşere ve kemirgenler) mücadele konusunda her türlü vektör mücadelesi, Geçici Hayvan Bakımevi ile sokak hayvanlarının 5199 ve 7332 sayılı kanuna göre muayene, aşılama, tanı, tedavi, operasyon ve rehabilite gibi hekimlik faaliyetlerini aralıksız olarak sürdürmektedir. Veteriner İşleri personeli meslek içi eğitim seminerlerine katılarak kendini geliştirmekte ve kazandığı bilgi birikimleriyle kamu hizmeti kalitesini sürekli arttırmaktadır. Veterinerlik İşleri Şefliği, hizmet kalitesinin artırılması, kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi ve hizmetlerde etkinlik ile verimliliğin sağlanması amacıyla 06.11.2025 tarihli ve 2025/171 sayılı Meclis Kararı ile Veterinerlik İşleri Müdürlüğüne dönüştürülmüş; bu kapsamda görev, yetki ve sorumluluklarını Müdürlük statüsünde sürdürmüştür.

3.2.3.2.1. 2025 YILI SOKAK HAYVANLARI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

5199 ve 7332 sayılı Hayvanları Koruma Kanununa uygun olarak, ilçemiz sınırları içerisinde başıboş işaretsiz (kulak küpesiz) hayvanları toplayıp aşılama, kısırlaştırma ve sahiplendirme çalışmalarının yapılmasının organize edilmesi, muayene, tedavi ve operasyonların yapılması, rehabilite edilmesi ve tekrar doğal yaşam ortamlarına geri bırakılma





çalışması yapılmaktadır. Sokak Hayvanları için Beslenme odakları yapıp rutin olarak mama & su ihtiyaçları karşılanmaktadır. Bulaşıcı ve salgın hayvan hastalıkları ile mücadele doğrultusunda gerekli tedbirler alınmaktadır.



3.2.3.2.2. BESLENME ODAKLARI VE MAMA DAĞITIMINDA YAPTIĞIMIZ ÇALIŞMALAR

Bırakılan hayvanların daha rahat bir yaşam sürdürebilmesi içi rutin olarak belirli beslenme odaklarında mama ve su ihtiyaçlarının giderilmesi ve rutin olarak bakım ve tadilat işleri yapılmaktadır.



3.2.3.2.3. ISIRMA VAKALARI VE SAHİPLİ HAYVANLAR İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

Isırma vakaları takip edilerek, ısıran hayvanların kuduz yönünden herhangi bir tehlike arz etmemesi için 10 gün süre ile müşahedeye alınarak, müşahede sonunda Veteriner Hekimlerin uygun görmesi durumunda hayvan doğal yaşam ortamına bırakılmaktadır. Olumsuz bir durum söz konusu ise gerektiğinde, Pendik Veteriner Kontrol Enstitüsü' ne sevki yapılır. Sahipli sahipsiz ev hayvanları belediyemiz veterinerlik birimi tarafından kayıt altına alınır. Sahiplenilen hayvanlar sahiplendikten sonra da takibimiz altında olmaktadır.

SOKAK HAYVANLARINA YÖNELİK YAPILAN ÇALIŞMALAR	
Toplanan Hayvan Sayısı	4755
Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	3.445
Aşılanan Hayvan Sayısı	3.749
Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	12.006
Sahiplendirilen Sokak Hayvanı Sayısı	117
Sokak hayvanları için bırakılan mama sayısı	1192 Paket (17.880kg)

3.2.3.2.4. VEKTÖRLERLE (HAŞERE VE KEMİRGENLER) MÜCADELE

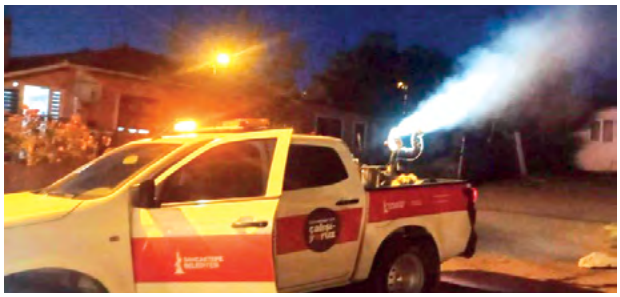
Kentsel yerleşim alanlarında çevre ve halk sağlığının korunmasında, bulaşıcı ve salgın hastalıkların insanlar ve hayvanlar arasında hızla yayılmasına neden olan ve genel olarak vektör ismiyle anılan canlılarla mücadele önemli bir yer tutmaktadır. Hamam böcekleri, bit, pire, kene ve kemiriciler (fare, sıçan vs.) gibi vektör canlılar vücutlarında taşıdıkları sıtma, sarıhumma, hepatit, tifo, dizanteri, leptospirozis, kuş gribi, Kırım Kongo Kanamalı Ateşi, H1N1 virüsü (Domuz Gribi) gibi birçok hastalık etkenini insanlara ve diğer zararsız canlılara bulaştırabilmektedir. Bu canlılarla mücadelede taramalı – U.L.V – sırt pompası olmak üzere 3 çeşit uygulama ile mücadele etmekteyiz. Her yıl daha iyi hizmet verebilmek için tüm mücadeleyi sağlıyoruz.

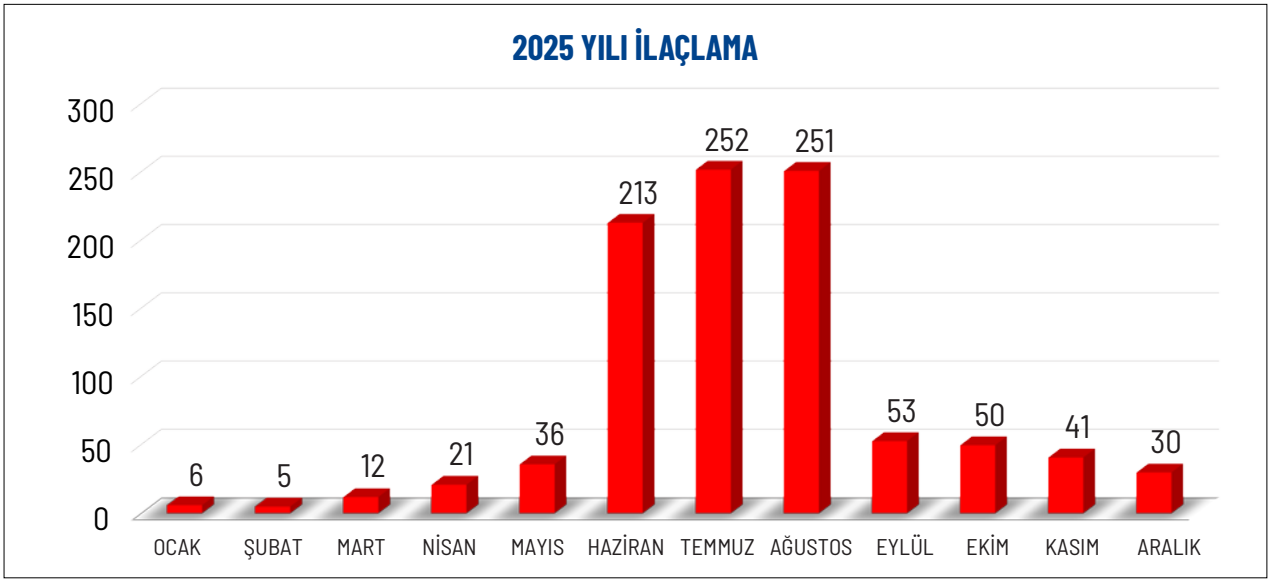
3.2.3.2.5. LARVASİT İLE MÜCADELE

Veterinerliğimiz, özellikle yaz aylarında önemli bir sorun teşkil eden sivrisinek konusunda önemli çalışmalar yapmaktadır. Sivrisinekler dere, inşaat çukurları, varil, kuyu gibi durgun su birikintilerinin bulunduğu ortamlara yumurta bırakarak ürerler. Larva ve uçkun mücadelesi veterinerlik ekipleri tarafından İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak yürütülmektedir. Haftanın 5 günü 2 aracımız uçkun mücadelesini dönüşümlü olarak bütün mahallelerimizde yapmaktadır. Ayrıca Veterinerlik birimimiz yaptığı çalışmalar ile belirlediği larva kaynaklarını İstanbul Büyükşehir Belediyesinin ilgili birimlerine bildirerek mücadelenin daha rasyonel yapılmasını sağlamaktadır.

3.2.3.2.6. ULV GECE İLAÇLAMASI (ULTRA LOW VOLUME)

Son derece ince püskürtme tekniği ile oluşturulan aerosol sisidir. Haşereleri yok etmede en az etken madde ile en üstün, kalıcı, etkili, gerçekçi ve en ekonomik mücadeleyi sağlar. Sancaktepe Belediyesi Veteriner İşleri Şefliği olarak haşere ile mücadele ekiplerimiz İ.B.B ile koordineli bir şekilde her mahallenin muhtarının bilgisi dâhilin de yaz ayların da her mahalleye haftada 2 defa uğrayacak şekil de hafta içleri saat 16:00 - 01:00 arasında yapılmaktadır.





3.2.3.2.7. KURBANLIK VE ADAKLIK SATIŞ VE KESİM ALANLARININ DENETİMİ

Veteriner İşleri Şefliği, Kurban Bayramında kurbanlık satış alanlarına getirilen hayvanları sağlık ve kurbanlık yönünden uygunluğunu muayene eder ve denetler. Kurbanlık ve adaklık satış yerlerinin hijyen ve hayvan refahı yönünden uygunluğunu denetler ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlar. Kesilecek hayvanların hijyenik bir ortamda usullere uygun olarak kesilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlar.



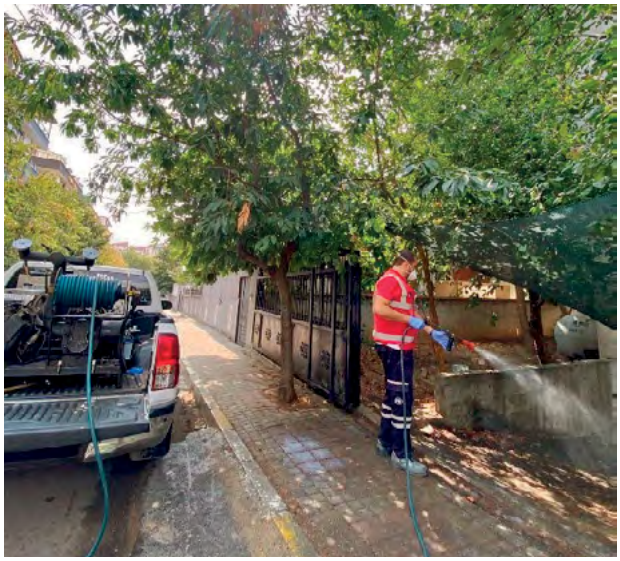
3.2.3.2.8. KANAL SİSLEME / DUMANLAMA

Özellikle sivrisinek aktivitesinin yüksek olduğu yaz aylarında gerekse kış koşullarında larva gelişimine müsait olan korunaklı kanalizasyon sistemlerinde doğru ve etkili kontrol yöntemi yalnızca kanal sisleme uygulamaları ile mümkün olabilmektedir. Oluşturulan özel duman sayesinde insektisit, kapalı kanalizasyon sitemi içinde doğru konsantrasyonla yayılım göstererek bu noktalarda kışlayan vektörlerin kontrol altına alınması sağlamaktadır.



3.2.3.2.9. ÜCRETLİ İLAÇLAMA

Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak vatandaşlarımızın Çözüm Masasına ilettikleri dilekçelere istinaden belirtilen adreslere gidilerek vektör ilaçlamalarımız yapılmaktadır.



3.2.3.2.10. 4 EKİM HAYVANLARI KORUMA GÜNÜ

4 Ekim Hayvanları Koruma Gününde okullar ile istişarede bulunarak öğrencilere Hayvan sevgisi aşılamak amacı ile Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak düzenlediğimiz geziler ile hayvan sevgisini en güzel ayrıntıları ile anlatıp şefliğimiz işleyişi hakkında bilgiler verilmiştir. Bunun yanı sıra Sancaktepe sınırları içerisinde bulunan okulların düzenlediği seminerlere katılarak hayvan sevgisi hakkında bilgiler verilmiştir







SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Stratejik Amaç	2. Çevre Dostu Uygulamalarla Tüm Canlılar İçin Yaşanabilir, Sağlıklı ve Temiz Bir Kent Tasarlayarak Şehrin Yaşam Kalitesini Yükseltmek
Stratejik Hedef	2.2. Sokak Hayvanlarının Refahı ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Hizmetleri Arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	PG 2.2.1	Vatandaş Memnuniyet Oranı - Veterinerlik Hizmetleri	100	%	86	92	
2	PG 2.2.2	Kuduz Aşısı yapılan Hayvan Sayısı	2500	Adet	3.000	3.719	Talep arttığından dolayı hedef aşılmıştır.

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Sokak Hayvanları Yönetim Sistemi	₺50.000,00	₺10.000,00	₺00	Yapılmadı	Sistem çalışmaları devam etmektedir.
2	Kurban Kesim Yerlerinin Denetim Faaliyeti	₺10.000,00	₺00	₺00	Yapıldı	
3	Umuma Açık Yerlerin İlaçlanması Faaaliyeti	₺6.200.000,00	₺6.435.022,00	₺6.088.302,00	Yapıldı	
4	Sokak Hayvanlarına Yönelik Yapılan Beslenme Faaliyeti	₺2.000.000,00	₺1.524.000,00	₺1.524.000,00	Yapıldı	
5	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu ve Bakım Faaliyeti	₺9.000.000,00	₺16.345.000,00	₺16.344.927,90	Yapıldı	Talep fazla olduğundan ek bütçeye ihtiyaç olmuştur.
TOPLAM		**₺17.260.000,00**	**₺24.314.022,00**	**₺23.957.229,90**		

06.11.2025 TARİHİNDEN İTİBAREN VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KURULMUŞ OLUP 31.12.2025 TARİHİNE KADAR KULLANILAN BÜTÇE TUTARLARI

1	Umuma Açık Yerlerin İlaçlanması Faaliyeti	₺0,00	₺3.394.978,00	₺1.314.430,00	Yapıldı	
2	Veteriner İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	₺0,00	₺1.440.000,00	₺1.065.217,66	Yapıldı	
5	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu ve Bakım Faaliyeti	₺0,00	₺19.195.000,00	₺0,00	Yapıldı	
TOPLAM		**₺0,00**	**₺24.029.978,00**	**₺2.379.647,66**		

Stratejik Amaç	3. Eşit Haklara Ulaşamayan Toplumsal Gruplara Yönelik Nitelikli Kültürel ve Sosyal Destek Hizmetleri Tasarlamak ve Eşitsizliği Azaltmak
Stratejik Hedef	3.3. Halk Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Koruyucu ve Önleyici Hizmetler Geliştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Baslangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	G3.3.1	Sağlık İşleri Taleplerinin Karşılanma Oranı	100	%	100	100	
2	G3.3.2	Evde Sağlık Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	1.174	Adet	1.700	2.674	Talep fazla olduğundan evde sağlık hizmeti verilen kişi sayısı artmıştır.

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Evde Sağlık Hizmetleri	₺1.000,00	₺1.000,00	₺00	Yapıldı	
2	Sağlık İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	₺22.282.000,00	₺20.842.000,00	₺19.266.316,11	Yapıldı	
3	Yeni Doğum Yapan Anneler İçin Anne Taksi	₺1.000,00	₺1.000,00	₺0,00	Yapıldı	Proje iptal edilmiştir.
4	Okul Beslenme Desteği	₺550.000,00	₺102.000,00	₺ 39.600,00	Yapıldı	
5	Mobil İlk Adım Sağlık Hizmetleri (Sağlık Taraması)	₺1.000.000,00	₺0,00	₺0,00	Yapılmadı	Tasarruf tedbirleri kaspamında Mobil araç alımı yapılamamıştır.
6	Semt Polikliniği	₺5.000.000,00	₺100.000,00	₺46.620,00	Yapıldı	
7	Bağımlılıkla Mücadelede Önleme/ Koruma ve Rehabilitasyon Faaliyetleri	₺100.000,00	₺0,00	₺0,00	Yapıldı	Tasarruf tedbirleri kaspamında rehabilitasyon merkezi yapılamamıştır.
8	Hasta Nakil Hizmeti	₺1.000.000,00	₺0,00	₺0,00	Yapıldı	
9	Halk Sağlığı Faaliyetleri	₺500.000,00	₺10.048.000,00	₺8.679.960,40	Yapıldı	Talep fazla olduğundan ek bütçeye ihtiyaç olmuştur.
10	Fizik Tedavi Faaliyetleri	₺200.000,00	₺100.000,00	₺0,00	Yapılmadı	Kadromuzda uygun personel bulunmadığı için faaliyet gerçekleştirilememiştir.
TOPLAM		**₺30.634.000,00**	**₺31.194.000,00**	**₺28.032.496,51**		

Stratejik Amaç	3. Eşit Haklara Ulaşamayan Toplumsal Gruplara Yönelik Nitelikli Kültürel ve Sosyal Destek Hizmetleri Tasarlamak ve Eşitsizliği Azaltmak
Stratejik Hedef	3.4. Toplumsal Gelişim ve Eğitim Hizmetlerini Yaygınlaştırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	PG 3.4.5	Belediye personelleri ve stajerlere verilmesi gereken İSG eğitimlerinin tamamlanma oranı	100	%	100	100	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Belediye personellerine ilkyardım Eğitimi verilmesi ve sertifikalarının alınması faaliyeti	₺528.000,00	₺28.000,00	₺23.910,00	Yapıldı	
2	Belediye personellerine ve stajyerlere Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmesi faaliyeti	₺1.000,00	₺1.000,00	₺0,00	Yapıldı	
TOPLAM		**₺529.000,00**	**₺29.000,00**	**₺23.910,00**		

Stratejik Amaç	5. Kent Esenliği ve Toplum Düzenine Yönelik Hizmetleri Arttırmak
Stratejik Hedef	5.1. Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	PG 5.1.7	Belediye Hizmet binalarının İSG Denetimlerinin Tamamlanma Oranı	100	%	100	100	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	İş sağlığı ve güvenliği raporlu ve raporsuz kontrol faaliyeti	₺7.500.000,00	₺100.000,00	₺0,00	Yapıldı	
2	İş sağlığı ve güvenliği Risk Yönetimi ve Danışmanlığı Hizmeti	₺600.000,00	₺350.000,00	₺94.372,40	Yapıldı	
3	Yangın ve makine teçhizat ekipman kontrollerinin yapılması	₺6.500.000,00	₺2.900.000,00	₺1.313.670,64	Yapıldı	
TOPLAM		**₺14.600.000,00**	**₺3.350.000,00**	**₺1.408.043,04**		

Sancaktepe için

çalışı-yoruz

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Sancaktepe için çalışıyoruz

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Ali GÜLENÇ
Bilgi İşlem Müdürü

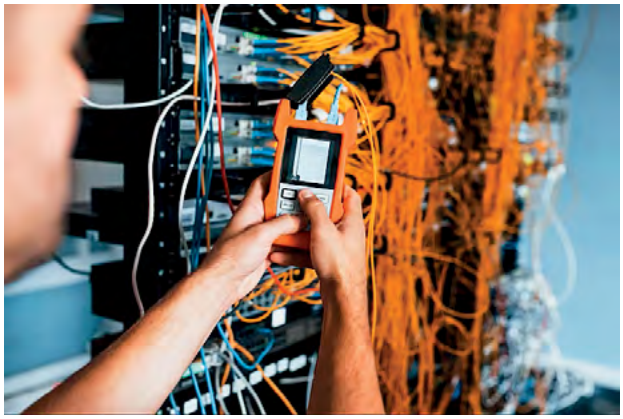
3.2.4 BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

3.2.4.1. ALTYAPI HİZMETLERİ

- Belediyenin tüm birimlerinde kullanılan telekom, GSM ve diğer abonelik hizmetlerinin kesintisiz ve verimli bir şekilde işletilmesini sağlıyoruz.
- Sancaktepe'de bulunan tüm binalarımızda, parklarımızda ve meydanlarımızda vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek için fiber optik kablo altyapısı kuruyoruz. Bu sayede bu alanlarda hızlı internet erişimi, güvenlik kameraları ve bilgilendirme ekranları gibi teknolojik hizmetler sunulabilecektir.
- Belediyemizin geniş alan kapsama telsiz sistemini güncellemek amacıyla bir proje başlattık. Bu proje kapsamında mevcut analog telsiz sistemimiz, daha yüksek kalite ve güvenilirlik sunan sayısal bir sisteme dönüştürülüyor. İki telsiz kulesi ile sistemin kapsama alanını ilçenin tamamına erişecek biçimde genişlettik.
- Belediyemizin tüm birimlerinde kullanılan farklı türdeki telefon sistemlerinin (sayısal, analog ve IP) yönetim, bakım ve işletim hizmetlerini biz sağlıyoruz. Bu sistemler sayesinde toplam 1785 telefon hattı ile kesintisiz iletişim sağlanmaktadır.
- Belediyemizin tüm birimlerinin kesintisiz iletişim kurabilmesi için gerekli olan sabit ve mobil hatların kurulumu, bakımı ve onarımı işlemlerini kendi ekibimizle gerçekleştiriyoruz. Şu anda 120 adet ADSL internet bağlantısı ve 215 adet PSNT telefon hattı ile hizmet veriyoruz.
- Sancaktepe'de yaşayan vatandaşlarımızı özel günlerde unutmuyor, bayram tebrikleri ve kutlama mesajları gönderiyoruz. Ayrıca belediyemizin sunduğu hizmetler hakkında bilgilendirmek için SMS yoluyla düzenli olarak iletişim kuruyoruz. Geçen yıl bu amaçla toplam 371.189.472 adet SMS gönderdik.

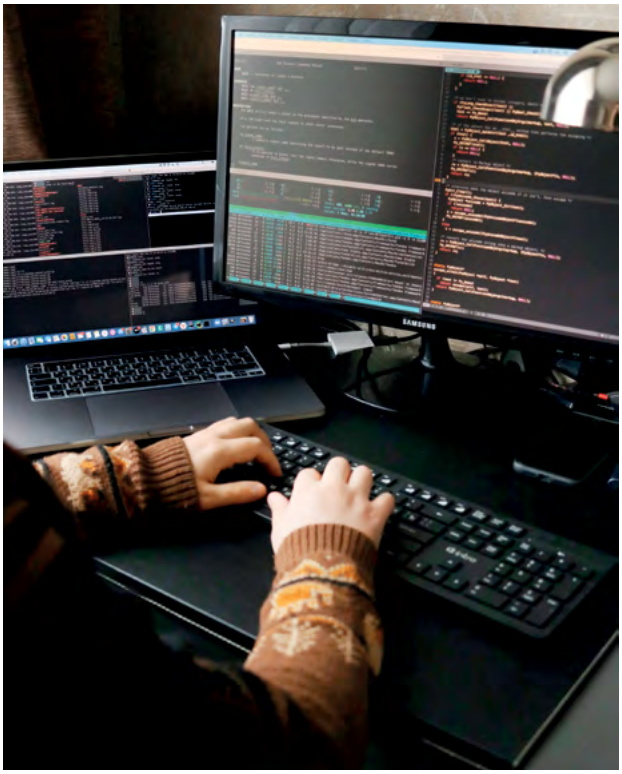


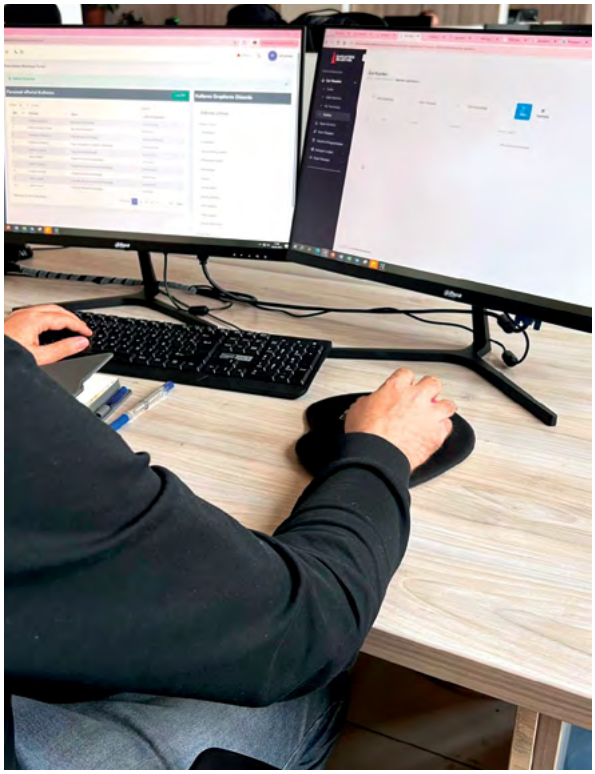




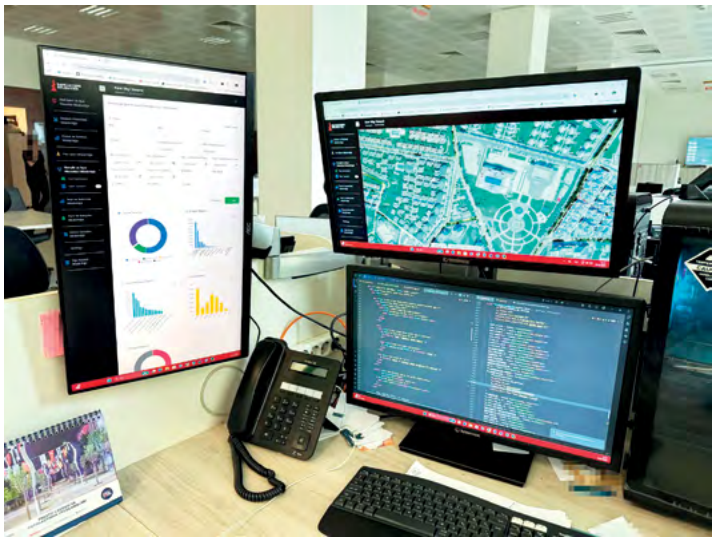
3.2.4.2. YAZILIM HİZMETLERİ

- Kurumun özel ihtiyaçlarına yönelik yazılımların geliştirilmesi, mevcut yazılımların bakımı ve desteklenmesi konularında çalışmalar yürütmektedir. Geliştirilen yazılımlar sayesinde kurum içi iş süreçleri optimize edilmekte, veri güvenliği sağlanmakta ve dışa bağımlılık azaltılmaktadır. Özellikle xPortal ve BBS gibi projelerle, hem kurum çalışanlarına hem de vatandaşlara daha iyi hizmetler sunulmaktadır. Ayrıca, piyasada bulunan diğer yazılımların (FlexCity, NetCAD vb.) yönetimi, güncellenmesi ve teknik desteği de bu birim tarafından sağlanmaktadır.
- Kurumumuzda yürütülen yazılım hizmetleri kapsamında, farklı hedef kitlelere yönelik iki önemli proje bulunmaktadır. xPortal projesi, kurum çalışanlarının kullanımına yönelik olup, iç süreçleri kolaylaştırmayı amaçlamaktadır. BBS projesi ise ilçe sakinlerine belediye hizmetlerini daha erişilebilir hale getirmek için geliştirilmektedir. Bu iki proje, yazılım ekibimiz tarafından sürekli olarak geliştirilmekte ve güncellenmektedir.
- Yazılım hizmetleri kapsamında geliştirdiğimiz içerik yönetim sistemi sayesinde, kurumsal web sitemizin içeriğini kolaylıkla yönetebilmekteyiz. Bu sistem, Python, Django ve Wagtail teknolojileri kullanılarak tamamen özgün olarak geliştirilmiştir. Böylece, dışarıya bağımlılık olmadan web sitemizin tüm özelliklerini kendimiz belirleyebiliyoruz.
- Geliştirdiğimiz yazılım projelerinde güncel teknolojileri kullandığımızdan, mevcut yazılımları yeni uygulamalar ekleyerek kolayca yeni kabiliyetler ekleyebiliyoruz. Bu projelerin gelecekte ulusal veya uluslararası arenada tanıtılması hedeflendiği için, başlangıçta Türkçe ve İngilizce olmak üzere çoklu dil desteği sağlıyoruz. İhtiyaç halinde farklı dillere çeviri yapmayı kolaylaştırdık. Bu süreçte, yazılımların gelecekteki gelişimi ve genişleyebilirliği göz önünde bulundurularak,









web uygulamalarına odaklanılmasına karar verilmiştir.

- Geliştirme sürecinde, hem Python dilinin felsefesi olan PEP 20 hem de Django framework'ünün tasarım ilkeleri dikkatle takip edilmiştir. Bu sayede, yazılan kodların okunabilirliği, anlaşılırlığı ve sürdürülebilirliği sağlanmıştır. Ayrıca, projelerimizin uluslararası standartlara uygun ve geleceğe yönelik olması hedeflenmiştir.
- Başlangıçta, kurumumuzun tüm ihtiyaçlarını karşılayabilecek genel amaçlı bir yazılım sistemi olarak tasarlanan xPortal projesi kurum içi kullanıma yönelik hizmetleri tek bir çatı altında toplamaktadır. Kurum içerisinde daha kritik roller üstlenebilecek uygulamaların geliştirilmesi ve mevcut uygulamaların iyileştirilmesi hedeflenmiştir. Bu sayede, xPortal projesi, kurumun dijital dönüşümünde önemli bir araç haline gelmiştir.
- xPortal projesinin ilk uygulaması olarak hayata geçirilen Depo uygulaması, kurumumuzdaki yazılım geliştirme süreçlerine farklı bir bakış açısı getirmiştir. Bu uygulama, özellikle yeni başlayan veya projeye daha sonra dahil olacak geliştiricilerin kolaylıkla anlayabileceği şekilde tasarlanmıştır. Depo uygulaması geri dönüşü olmayan (sarf) malzemelerin depolara girişlerini ve bu malzemelerin nereye gönderileceğini takip etmek üzere tasarlanmıştır. İlerleyen sürümlerde ise tamir, zimmet, hurda ve bağış gibi diğer depo işlemleri de sisteme dahil edilecektir.
- Satınalma uygulaması xPortal bünyesinde kullanılan depo uygulamasına entegre çalışabilecek şekilde gelişitirilmektedir. Belediye hizmetlerinde kullanılacak olan malzemelerin sipariş aşamasından tüketim aşamasına kadar gerçekleşen süreçlerin kurum içi kaynaklar kullanılarak bilgisayarlı otomasyon altyapısı ile takip edilmesine olanak tanıyacaktır.
- xPortal projesi kapsamında geliştirilen İzin Takip Sistemi, kurumumuzda çalışan tüm personelin izin süreçlerini dijital ortama taşımayı hedeflemektedir. Bu sayede, personellerimiz artık kağıt üzerinde izin formu doldurma zorunluluğundan kurtulmuştur. Sistem, personelin izin başvurularını online olarak yapmasına, yöneticilerin bu başvuruları kolayca incelemesine ve onay vermesine olanak tanır. Ayrıca, personeller, kullandıkları izin günlerini ve kalan izin günlerini sistem üzerinden kolayca takip edebilir. Sistem, izin süreçlerini şeffaf hale getirerek, hem personellerin hem de yöneticilerin iş yükünü azaltmayı amaçlamaktadır.
- xPortal projesi ile çalışanlarımızın performansını takip etmek için geliştirdiğimiz Puantaj uygulamamız, insan kaynakları süreçlerimizi daha

şeffaf ve verimli hale getirecek. Bu uygulama sayesinde, çalışanlarımızın çalışma süreleri, izin kullanımları gibi tüm performans verileri tek bir platformda toplanacak ve analiz edilecektir. Böylece, hem çalışanlarımız kendi performanslarını takip edebilecek, hem de yöneticilerimiz ekiplerinin performansını değerlendirerek gerekli iyileştirmeleri yapabilecektir.

- Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzde daha önce kullanılan eski ve yetersiz bir yazılım sistemi, yeni ve gelişmiş bir sistemle kurum içi kaynaklar kullanılarak yeniden yapılmıştır. Yeni sistem sayesinde park ve bahçelerimizdeki tüm bakım ve onarım işlemleri daha detaylı bir şekilde takip edilmekte ve analiz edilmektedir. Bu sayede, kaynaklarımızı daha etkin kullanarak, yeşil alanlarımızın bakımını daha iyi bir şekilde yapabilmekteyiz.
- Sistemimizde, geliştiriciler ve süper kullanıcıların hemen ardından gelen bir kullanıcı grubu olarak "operatörler" bulunmaktadır. Operatörler, sistemin günlük işleyişi için kritik öneme sahip görevleri yerine getirirler. Bu görevler arasında, sistemin bakım işlemlerini yapmak, veri girişleri yapmak ve bazı rutin işlemleri gerçekleştirmek yer alır. Operatörler, sistemin kullanıcı arayüzü üzerinden, kendilerine verilen yetkiler dahilinde tüm işlemleri gerçekleştirebilirler. Bu sayede, sistemin günlük işleyişini kesintisiz olarak sürdürmek mümkün olur.
- Daha önce Excel tablolarında tutulan kurum içi telefon rehberi, daha etkin ve kullanışlı bir hale getirilmek üzere xPortal projesi kapsamına alınmıştır. Bu sayede, çalışanların iş verimliliği artmış ve günlük işleyiş kolaylaşmıştır.
- Kurumumuzun web sitelerini yönetmek için özel bir içerik yönetim sistemi geliştirdik. Bu sistem, tüm web sitelerimizin içeriğini tek bir platformdan yönetmemizi sağlıyor. Böylece, içerik güncellemeleri, tasarım değişiklikleri gibi işlemleri daha hızlı ve güvenli bir şekilde gerçekleştirebiliyoruz. Ayrıca, bu sistem sayesinde, web sitelerimizin güvenliği de önemli ölçüde artırılmıştır.
- Kurumumuzda, birimlere gelen faturaların takibini kolaylaştırmak ve daha verimli bir faturalama süreci oluşturmak amacıyla yeni bir otomasyon sistemi geliştirilmiştir. Bu sistem sayesinde, faturaların fiziksel ortamda tutulması ve takip edilmesi gibi zaman alıcı ve hata riskini artıran işlemler ortadan kaldırılmıştır. Yeni sistem,



tüm faturaların elektronik ortamda kayıt altına alınmasını ve kolayca erişilebilir olmasını sağlamaktadır. Bu sayede, faturaların ödeme süreleri, miktarları ve diğer detayları kolayca takip edilebilmekte, olası hataların önüne geçilmekte, fazla gelen faturaların takibini kolaylaştırarak, gereksiz ödemelerin yapılmasını engellemektedir. Ayrıca, beklenen tutarın üzerinde gelen faturaları otomatik olarak tespit ederek ilgili kişilere bildirim göndermektedir. Bu sayede, faturalarla ilgili olası sorunlar hızlı bir şekilde tespit edilerek çözüme kavuşturulmaktadır.

- Coğrafi bilgi sistemleri (CBS) tabanlı karar ve yönetim destek yazılımı Kent Bilgi Sistemleri (KBS) sistemi geliştirilmiştir. Bu sistem sayesinde, ilçe sınırında bulunan konut ve işyeri taşınmaz bilgileri, mükellef beyanları, iş yeri çalışma ruhsatıları, deprem ve acil durum toplanma alanları, belediyeye ait taşınmazlar, ada ve parsel bazında imar durum bilgisi, yol genişliği, uzunluğu ve diğer geometrik bilgiler, park ve yeşil alanlar, temizlik ekiplerinin rotaları, Semt Pazarı yerleri, ek hizmet binaları, eczaneler, sağlık tesisleri, vb. kamu hizmet binaları gibi bilgiler yöneticiler tarafından tek harita üzerinde istenilen şekilde görüntülenebilmekte raporlanabilmekte ve karar süreçlerinde yöneticilerin etkin karar almasına yardımcı olmaktadır. Bu sayede belediye tarafından yönetilen kaynakların sürekli güncel olarak görüntülenip analiz edilerek daha verimli ve etkin kullanılması sağlanmaktadır.
- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından düzenlenen seminerlere katılan öğrencilerin kayıtlarını tutmak ve katılım sertifikaları oluşturmak amacıyla özel bir uygulama geliştirdik. Bu uygulama, seminerlere katılım süreçlerini kolaylaştırırken, aynı zamanda katılımcıların kayıt bilgilerini güvenli bir şekilde saklamaktadır. Sistemimiz sayesinde, seminerlere katılan öğrencilerin kişisel bilgileri, katıldıkları seminerler



ve bu seminerlere ait detaylı bilgiler kayıt altına alınmaktadır. Bu sayede, katılımcılara otomatik olarak katılım sertifikaları oluşturulabilmekte ve istenildiğinde bu bilgilere kolayca erişilebilmektedir.

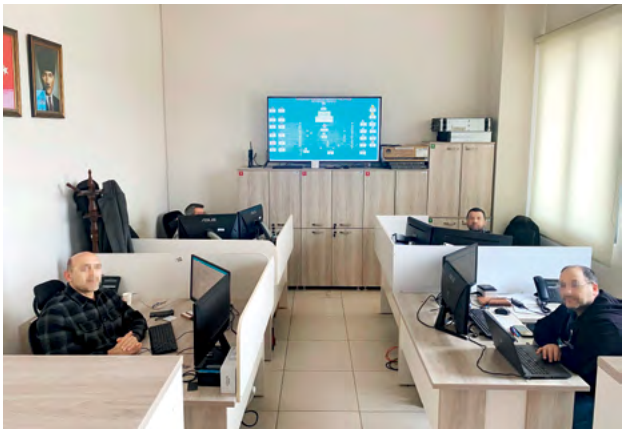
- Bilgi evleri uygulaması, eğitim süreçleri dijital ortama taşınarak, öğrenci başarısının artırılması, veli-öğretmen iletişiminin güçlendirilmesi ve yöneticilerin daha etkin kararlar almasına katkı sağlanması amaçlanmaktadır. Öğrencilerin derslerine daha kolay erişmesini, ödevlerini online olarak teslim etmesini ve öğretmenleriyle kolayca iletişim kurmasını sağlar. Öğretmenler ise bu uygulama sayesinde ders materyallerini kolaylıkla paylaşabilir, öğrenci performanslarını takip edebilir ve velilerle düzenli olarak iletişim kurabilir. Veliler de çocuklarının eğitim süreçlerini yakından takip edebilir, öğretmenlerle iletişime geçebilir ve okul yönetimiyle ilgili gelişmelerden haberdar olabilir. Bu uygulama, okulların dijital dönüşümüne önemli bir katkı sağlayarak, eğitim kalitesini artırmayı hedeflemektedir.
- Kurumumuzun spor tesislerinin yönetiminde kullanılan eski sistemin yetersiz kalması nedeniyle, daha modern ve kapsamlı bir yazılım sistemine geçilmiştir. Yeni sistem, spor tesislerinin tüm faaliyetlerini tek bir platformda toplamaktadır. Bu sayede, sporcu kayıtları, tesis kullanımları, ekipman takibi gibi işlemler daha etkin ve şeffaf

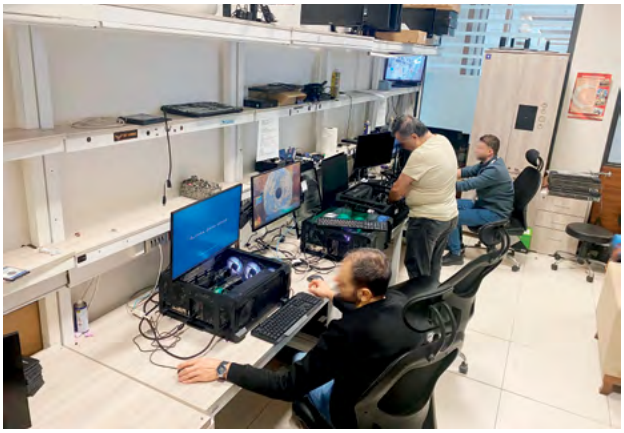
bir şekilde yönetilebilmektedir. Yeni sistem, aynı zamanda eski verilerle de uyumlu çalışarak, geçmişe dönük analizlerin yapılmasına olanak tanımaktadır.

- Kurumumuzun internet sitesi, 2023 yılında özel bir firma tarafından tasarlanmış ve yazılım ekibimiz tarafından geliştirilmiştir. Geliştirme sürecinde bazı kısıtlamalar nedeniyle, içerik yönetim sistemi endüstri standartlarındaki tüm özelliklere sahip olmasa da, güvenlik açısından başarılı bir şekilde işlev görmektedir. Ancak, son kullanıcı deneyimi ve kullanım kolaylığı konusunda bazı eksiklikleri bulunmaktaydı. Bu eksiklikleri gidermek ve web sitemizin yönetimini daha verimli hale getirmek amacıyla, xPortal projesi kapsamında yeni bir içerik yönetim sistemi geliştirildi. Bu yeni sistem sayesinde, web sitemizin içeriğini daha kolay ve hızlı bir şekilde yönetebilecek, ayrıca kullanıcı dostu bir arayüz sayesinde daha keyifli bir deneyim sunabileceğiz.
- Kurumumuzun iş ilanlarını yayınladığı kariyer portalımızda, yöneticilerin iş ilanlarına doğrudan müdahale edebilmesi ve adaylarla daha etkili iletişim kurabilmesi için yeni bir yönetim paneli geliştirilmiştir. Bu yeni panel sayesinde, yöneticiler iş ilanlarını kolayca oluşturabilir, güncelleyebilir ve adaylara SMS ile bildirim gönderebilirler. Böylece, kariyer portalımızın yönetimi daha verimli hale getirilmiş ve iş ilanlarına ait tüm işlemler tek bir noktadan kontrol edilebilir hale gelmiştir.
- İçişleri Bakanlığı'nın Kimlik Paylaşım Sistemi'ndeki güncellemeler nedeniyle, kurumumuzda yeni bir yazılım sistemi geliştirilmiştir. Bu sistem sayesinde, bakanlıktan alınan kişisel verilerin güvenliği sağlanmış ve üçüncü parti firmalarla olan veri paylaşımı kontrol altına alınmıştır. Geliştirilen bu yeni sistem, kurumun veri güvenliği politikalarına uygun olarak, kişisel verilerin daha etkin yönetilmesini sağlamaktadır.
- Kurumumuzda farklı birimlerde çalışan personelin sıklıkla kullandığı NETCAD programı için yeterli sayıda lisans bulunmaması nedeniyle sorunlar yaşanmaktaydı. Bu durum, programın etkin kullanımını engelliyor ve iş süreçlerinde aksamalara neden oluyordu. Bu sorunu çözmek amacıyla, kurum genelinde bir lisans yönetimi çalışması başlatılmıştır. Bu çalışma sayesinde, programın tüm kullanıcılar tarafından sorunsuz bir şekilde kullanılabilmesi ve lisansların etkin bir şekilde yönetilmesi hedeflenmektedir.
- Kurumumuzda, farklı birimlerin kendilerinin yazılım satın alması ve kullanması nedeniyle, yazılım envanteri çıkarıldı. Kurum genelinde yazılım kullanımının etkin yönetilmesini kolaylaştırmakta ve gereksiz yazılım harcamalarını önlemektedir.

3.2.4.3. DONANIM HİZMETLERİ

- Bilgisayar, yazıcı ve diğer elektronik cihazların bakım ve onarımı, yeni cihaz alımları ve satış sonrası destek hizmetlerinin yönetimini yapmaktadır.
- Bina içindeki tüm elektronik cihazların (bilgisayar, yazıcı vb.) kurulumu, gerekli yazılımların yüklenmesi ve sistemlerin güvenliğinin sağlanması işlemleri gerçekleştirilmektedir. Cihazların bakımı ve güncellemeleri düzenli olarak yapılmakta olup, kullanıcıların kesintisiz bir şekilde hizmet almaları hedeflenmektedir.
- Vatandaşlarımızın 7/24 kesintisiz hizmet alabilmesi için, sistem yedekleme ve entegrasyon çalışmalarıyla yüksek performanslı bir sunucu altyapısı oluşturulmuştur. Bu sayede, olası sorunlar en aza indirilerek hizmet sürekliliği sağlanır.
- Vatandaşlarımızın ve personelin ihtiyaçlarına daha iyi cevap verebilmek için bilgi sistemlerimizi sürekli olarak geliştirdik. Bu yıl da yeni teknolojileri kullanarak sistemlerimizi güncelledik ve yeni binalarımız için gerekli altyapıyı oluşturduk. Tüm işlemlerimiz güvenli bir ortamda gerçekleştirilmektedir.





- Siber saldırılara karşı korunmak için sistemlerimizi sürekli olarak tarıyoruz ve tespit ettiğimiz güvenlik açıklarını en kısa sürede kapatıyoruz. Bilgisayar uzmanlarımızın düzenli olarak yaptığı güvenlik denetimleriyle sistemlerimizin her zaman güvenli olmasını sağlıyoruz.
- Belediyemizin farklı noktadaki birimlerinde bulunan bilgisayarlar, yazıcılar ve ağ ekipmanları gibi tüm donanımların bakımı ve kontrolleri titizlikle takip ediliyor. Oluşan sorunlara anında müdahale edilerek hizmet sürekliliği sağlanıyor. Ayrıca, ülke ve İstanbul genelinde, veya bölgesel işbirliği gerektiren İnsani Yardım, Sağlık, Afetle Mücadele, Yerel ve Genel Seçimler vb. etkinliklerde diğer kamu kurumlarına koordinasyon faaliyetleri kapsamında da teknik destek hizmeti veriyoruz.
- Active Directory yapısına geçişle birlikte kullanıcılarımızın yetkileri daha detaylı bir şekilde yönetilmeye başlandı. Kullanıcılar, kendilerine özel oluşturulan profilleriyle sistemimize giriş yaparak sadece yetkileri kapsamındaki dosyalara erişebiliyor. Bu sayede veri güvenliği makimum seviyeye çıkarıldı.
- Hizmete aldığımız tüm yeni binalar, parklar ve diğer tesislerimiz, günümüz teknolojilerine uygun bilgisayar donanımı, güvenlik sistemleri ve kamera sistemleriyle donatıldı. Böylece bu alanlarda güvenlik ve hizmet kalitesi en üst düzeye çıkarıldı.
- İlçemizde bulunan 14 adet dış mekan büyük LED ekran, 1 adet merkez Bina büyük LED ekran ve diğer birimlerdeki toplam 51 adet bilgilendirme ekranı aracılığıyla ekran vatandaşlarımızı sosyal ve kültürel etkinliklerimiz hakkında bilgilendiriyor, önemli duyurularımızı yapıyoruz. Bu ekranların içeriğini uzaktan kolayca yöneterek, güncel bilgileri anında baskı ve afiş maliyetlerini yükseltmeden belediye hizmetleri için duyurulması gereken bilgileri paylaşabiliyoruz.
- Vatandaşlarımızın işlerini kolaylaştırmak için Beyaz Masa, Vezne ve Emlak Tahakkuk birimlerimize sıramatik sistemleri yerleştirdik. Bu sayede vatandaşlarımız sıra beklemeden işlemlerini daha hızlı bir şekilde gerçekleştirebiliyor.
- Personel Hizmetleri: Bilgi İşlem Müdürlüğü belediye bünyesinde çalışan personelin bilgi işlem ve teknoloji alanındaki yetkinliklerinin geliştirilmesi ve verimli çalışmalarının sağlanması amacıyla ihtiyaç duyulan her birimde sürekli olarak bilişim desteği vermektedir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI	
Stratejik Amaç	6. Etkin ve Verimli İş Uygulamaları ile Belediyenin Kurumsal Kapasitesini Güçlendirmek
Stratejik Hedef	6.3. Teknoloji ve Bilişim Temelli Belediyecilik Hizmetlerini Desteklemek ve Sürdürülebilir Kılmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	PG 6.3.3	Bilgisayar yazılımı ile verilen hizmetlere yönelik taleplerin karşılanma oranı	100	%	100	100	
2	PG 6.3.4	Bilgisayar donanımı, iletişim cihazları, elektronik sistem ve altyapı ile ilgili taleplerin karşılanma oranı	100	%	100	100	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Belediye hizmetlerinde kullanılan telekom, gsm, araç takip sistemleri ve diğer abonelik gerektiren prosedürlerin işletilmesi	₺6.500.000,00	₺13.780.000,00	₺12.475.801,20	Yapıldı	Telekom firmalarının tarife fiyatlarını yükseltmesi nedeniyle planlanandan fazla harcama yapılmıştır.
2	Elektronik cihazların bakım ve onarımına ilişkin hizmetlerin yürütülmesi	₺2.300.000,00	₺900.000,00	₺757.340,00	Yapıldı	
3	Elektronik cihaz satın alma ve satış sonrası hizmetlere ilişkin prosedürlerin işletilmesi	₺34.503.000,00	₺35.983.000,00	₺34.182.599,42	Yapıldı	
4	Bilgi işlem müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	₺25.245.000,00	₺25.385.000,00	₺15.556.039,78	Yapıldı	
5	Belediye hizmetleri için web siteleri, çevrim içi hizmetler, bilişim sistemleri, veri tabanları, sunucular, ağ yönetimi ve güvenlik duvarı vb. sistemlerin işler durumda tutulması	₺29.000.000,00	₺21.500.000,00	₺19.334.590,64	Yapıldı	
TOPLAM		**₺97.548.000,00**	**₺97.548.000,00**	**₺82.306.371,04**		

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sancaktepe için çalışıyoruz

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Yasin DEMİRÖZ
Destek Hizmetleri Müdürü

3.2.5 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Sancaktepe Belediye Başkanlığının amaçları, prensipleri, politikaları, ilgili mevzuat, stratejik plan, yıllık performans programı, yatırım programı ile bütçesine uygun olarak Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda iş ve işlemlerini yürütmektedir. Destek Hizmetleri Müdürlüğü Satınalma Şefliği, İhale Şefliği, İdari İşler ve Organizasyon Destek Şefliği, Bakım ve Onarım Şefliği ve Makine İkmal Şefliği olmak üzere beş Şeflikten oluşmaktadır.

3.2.5.1. SATINALMA ŞEFLİĞİ

Satınalma Şefliği Belediyemiz tüm birimlerinden gelen talepleri gerekli piyasa araştırmalarını yaparak 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. Maddesine uygun olarak karşılamaktadır. Birimlerin taleplerinin zamanında ve istenen düzeyde gerçekleşmesi için ihtiyaç duydukları tüm mal ve hizmetler, Müdürlüğümüzce 2025 yılı içerisinde de eksiksiz olarak karşılanmıştır. Bu kapsamda 2025 yılında mal, hizmet ve yapım işleri olarak toplam 1417 adet doğrudan temin usulü ile alımlar yapılmıştır.

Müdürlüklere doğrudan temin ve ihale hakediş yolu ile 987 adet tüketim ve 257 adet demirbaş mal alımı dosyalarının belediyemiz demirbaş ve tüketim envanteri kaydı yapılmış olup taşınır işlem fişleri düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirimi yapılmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği ile diğer ilgili mevzuat hükümlerini esas alarak Belediyemiz birimleri tarafından 2025 yılı içerisinde İhale Usulü ve Doğrudan Temin yöntemiyle ya da hibe yoluyla alınan taşınırların giriş kayıtlarının Belediye envanterine kaydedilmesi işlemlerini gerçekleştirmiştir.

3.2.5.1.1. BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİ VE BAĞLI BİRİMLERİNCE İHTİYAÇ DUYULAN MAL VE HİZMETLERİN TEMİNİ

- Belediye hizmet binaları, sosyal tesisler, çağrı merkezi, mahalle evleri ve muhtarlıklar için ihtiyaç duyulan koltuk, sandalye, masa, soyunma dolabı ve diğer mobilya alımları yapılmış; mevcut mobilyaların cila, kaplama ve deri değişim işlemleri tamamlanmıştır.
- Kreşler, mahalle evleri, sosyal tesisler, aşevi, konuk evi ve belediye birimlerinin mutfak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla; otel mefruşatı, endüstriyel mutfak ekipmanları, küçük mutfak aletleri, çay kazanları, tost makineleri, set üstü ocaklar, klima ve su arıtma cihazları, bulaşık makineleri, züccaciye ve mutfak sarf malzemeleri temin edilmiştir.
- Belediye hizmet binaları, sosyal tesisler, mahalle evleri ve kamu alanlarında kullanılmak üzere; kamera ve güvenlik sistemleri, görüntülü diafon sistemleri, ses sistemleri, kablosuz mikrofonlar, amfiler, pişirme ünitelerine branda turnike, otomatik kapı, bariyer ve turnike sistemleri kurulmuş ve ücretli otopark sistemleri ile bu sistemlere ait teknik altyapı kurulumları yapılmıştır.
- Fen İşleri Müdürlüğü ve ilgili birimlerin talepleri doğrultusunda; trafik levhaları, uyarı ve yönlendirme levhaları, ikaz bandı ve benzeri trafik ekipmanları temin edilmiştir.
- Sağlık ve sosyal hizmetler kapsamında; hasta yatağı, hasta karyolası, havalı yatak, ithal wolker hasta yürüteci çocuk ve yetişkinler için tekerlekli sandalye temin edilmiştir. Ayrıca sağlık tesisleri girişlerinde kullanılmak üzere hava perdeleri kurulmuştur.

- Belediye hizmet binaları ve sosyal tesislerde; kombi ve boyler montajları, doğalgaz projelendirme çalışmaları, kazan dairesi dönüşümleri, VRF ve klima sistemlerinin bakım ve dış ünite değişimleri yapılmıştır.
- Bilgi işlem altyapısının güçlendirilmesi amacıyla; siber güvenlik yazılımları temin edilmiş, bilgisayar programlarının lisans, bakım ve destek hizmetleri sağlanmıştır.
- Zabıta Müdürlüğü'ne ait hizmet aracına siren ve anons sistemi, pazar yerleri için bilgilendirme tabelaları yaptırılmış, hizmetlerde kullanılmak üzere zabıta bariyerleri temin edilmiş, özel güvenlik görevlileri için gerekli sertifikalar alınmıştır. Temizlik İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü Yoklama Şefliği ile saha ekiplerinin ihtiyaçları doğrultusunda tablet ve tablet şarj adaptörleri temin edilmiştir.
- Belediye birimleri ve müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda; kırtasiye, temizlik, elektrik, elektronik, hırdavat, nalbur, inşaat, medikal, iş kıyafetleri, üniformalar ve iş sağlığı ve güvenliği ekipmanları temin edilmiştir.
- Kreşler, Bilgi Evleri, Bilim Merkezleri, Gençlik Merkezleri ve Kurs Merkezleri için; eğitim materyalleri, ve büro makineleri, mobilyalar, oyun grupları, atölye ekipmanları ile bakım-onarım yedek parçaları temin edilmiştir.
- Spor tesisleri ve yüzme havuzları için; tribün koltukları, kimyasal su analiz hizmetleri, otomatik kapı ve havuz ekipmanları temin edilmiştir. Spor salonları ve fitness merkezlerinde; ihtiyaç duyulan spor malzemeleri, mobilya, beyaz eşya ve elektronik ekipmanlar temin edilmiştir.
- İlçe genelinde trafik düzeni ve yaya güvenliğinin sağlanması amacıyla; Sarıgazi Termal Sokak girişi, Demokrasi Caddesi karakol önü, Korupark Sosyal Tesis önü ve Korupark Sosyal Tesisi yanında bulunan sokak girişi ile İbn-i Haldun



Gençlik Merkezi önü için mantar bariyer imalatı ve montajı yapılmıştır.

- Sivrisinek ve haşerelere karşı ilaçlama çalışmalarında kullanılmak üzere Veterinerlik Birimine ULV sinek ilaçlama cihazı alınmıştır.
- Kurban Bayramı döneminde kurban kesim alanları için çadır, jeneratör kiralama, kesim tesisi makinalarının tamir ve bakımları, baskılı poşet ile sarf malzemeleri temin edilmiştir.

3.2.5.1.2. YENİ AÇILAN HİZMET BİNALARININ AÇILIŞ VE SONRASI İHTİYAÇLARININ TEMİNİ

- Yeni hizmete açılan Akpınar Kreş, Mevlana Kreş, Fatih Kreş, İnönü Kreş ve Meclis Kreşi'nde güvenli kullanımın sağlanması amacıyla merdiven koruma kapama filesi yaptırılması ile ihtiyaç duyulan mobilya, oyuncak, mutfak ekipmanları, temin edilmiştir.



- Eyüp Sultan Mahallesi, Ayhan & Cahit Gülan Aile Sağlığı Merkezi ile Osmangazi Mahallesi Musa Meral Aile Sağlığı Merkezi için ihtiyaç duyulan mobilya ve tefrişat malzemeleri temin edilmiştir.
- Abdurrahmangazi Mahallesi, Kasaba Sosyal Kafe ve Samandıra Sosyal Kafe'nin mobilya, tefrişat alımları yapılmıştır.
- Samandıra Cumhuriyet Meydanı'nda bulunan Atatürk Heykeli'nin tadilatı, bayrak direkleri ve sundurma tentesi yaptırılmıştır.
- Akpınar ve Samandıra Mahalle Evleri için Led ekran, ses sistemi kurulumu, kablosuz el mikrofonu ve amfi kablosu alımı, giriş kapılarına çelik kepenk sistemi yaptırılmış, dış kamera ve kamera ekipmanları temin edilmiş, baskılı paspas yaptırılmış, mutfaklara yönelik endüstriyel mutfak ürünlerinin alımı, sandalye alımı ile çay kazanları temin edilmiştir.



3.2.5.1.3. KÜLTÜREL VE SOSYAL ETKİNLİKLERDE İHTİYAÇLARIN TEMİNİ

- Ramazan ayı süresince iftar çadırları için gıda ve sarf malzemeleri temini yapılmıştır.
- Spor tesislerine yeni kayıt yapan kullanıcılara sporcu çantası ve malzeme temini sağlanmıştır.
- İlçemizdeki askerlik görevini yerine getirecek vatandaşlarımız için asker çantası dağıtımı yapılmıştır.



- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, Cumhuriyet Yol Koşusu ve diğer organizasyonlar kapsamında gıda ürünleri, baskılı tişörtler, yarış kitleri, çanta, bayrak, balon, kupa ve madalyalar temin edilmiştir.

3.2.5.1.4. İLÇEMİZDE BULUNAN KAMU KURUM VE KURULUŞLARININ İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI

İlçemizdeki eğitim kurumlarının, sağlık ocaklarının, ibadethanelerin, Kaymakamlık, Mahalle Muhtarlıkları ile diğer kamu kurum ve kuruluşların ihtiyaçları (boya, temizlik malzemeleri, mobilya vb.) azami ölçüde karşılanmıştır.

3.2.5.1.4.1. OKULLARIN İHTİYAÇLARININ TEMİNİ

- İlçemizdeki bazı okulların ihtiyacına ve talebine yönelik; Atatürk büstü, kaidelerinin alımı ile mermer işleri yapılmış, basketbol potalarının temini gerçekleştirilmiştir.
- 24 Kasım Öğretmenler Günü münasebetiyle dağıtılmak üzere mikrodalga fırın alımı gerçekleştirilmiştir.



3.2.5.1.4.2. İBADETHANE İHTİYAÇLARININ TEMİNİ

- İlçemiz genelinde bulunan cami ve ibadethanelerin aydınlatma, tente ve branda ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla mafsallı tente alımı ile tente saçak, kumaş ve branda değişim çalışmaları yapılmıştır. Giriş ve dış mekân düzenlemelerine yönelik ise musalla taşı ve musalla gölgeliği yaptırılmıştır.
- Camilerin iç mekân donanım ve tefrişat ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla; Çelik kapı alımı yapılmış, cami halısı, merdiven ve mahvel korkulukları ile ayakkabılık imalatları gerçekleştirilmiştir.
- Kandillerde camilerde dağıtılacak kandil simidi temin edilmiştir.

3.2.5.1.4.3. MAHALLE MUHTARLIKLARI VE DİĞER KAMU KURULUŞLARININ İHTİYAÇLARININ TEMİNİ

- İlçemizde genelinde bulunan mahalle muhtarlıklarına yönelik donanım ve tefrişat ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla; beyaz eşya, televizyon, karbon filtre, makam takımı ve perde alımları gerçekleştirilmiş, ayrıca otomatik kepenk sistemi, stor perde imalatı, ikili doğalgazlı ocak yaptırılmıştır.
- İlçemiz genelinde bulunan mahalle muhtarlıklarının ortak ofis ihtiyaçlarının karşılanması kapsamında; toner alımı yapılmıştır.

3.2.5.2. İHALE ŞEFLİĞİ

3.2.5.2.1. MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE GERÇEKLEŞTİRİLEN İHALELER

Belediyemiz mal alımı, hizmet alımı ile yapım işi ihalelerini 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirmektedir.

2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüz İhale Şefliğince 56 adet mal alımı ihalesi, 9 adet hizmet alımı ihalesi 19 adet yapım işi ihalesi olmak üzere toplam 84 ihale gerçekleştirilmiştir.

Yıl	İhalenin Tipi			TOPLAM
	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi	
2025	56	9	19	84

3.2.5.3. İDARİ İŞLER VE ORGANİZASYON DESTEK ŞEFLİĞİ

Belediyemiz hizmet binalarının temizlik hizmetlerinin sağlanması, çay ocakları hizmetlerinin sağlanması Müdürlüğümüze bağlı İdari İşler ve Organizasyon Destek Şefliği tarafından yapılmaktadır. Belediyemize ait tüm hizmet binaları ve parkların İGDAŞ, İSKİ ve Elektrik abone işlemleri, fatura takip ve ödemeleri müdürlüğümüz tarafından düzenli olarak yürütülmektedir. Bununla birlikte enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Taziye Hizmetleri, Düğün, kına gecesi ve Asker uğurlama faaliyetlerinde kullanılmak üzere 234.750 masa, sandalye hizmeti verilmiş olup çadır ve ikram ihtiyaçları karşılanmıştır.

Mobil Araç Hizmetleri; kapsamında 936.000 adet çorba, 885.565 adet çay, 948.364 adet su, 253.220 adet kahve, 93.750 adet kek-meyve suyu, 75 kg patlamış mısır 46.000 kandil simidi ikramda bulunulmuştur.



Taziye Hizmetleri



Taziye Hizmetleri



Taziye Hizmetleri


Mobil Araç Hizmetleri



Mobil Araç Hizmetleri


Mobil Araç Hizmetleri


Kültürel Etkinlikler


Kültürel Etkinlikler


Çay ve kahve hizmetleri


Çay ve kahve hizmetleri


Temizlik Hizmetleri

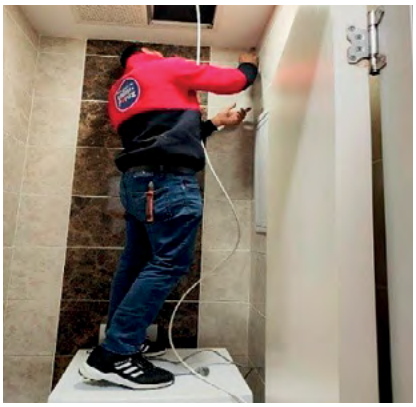

Temizlik Hizmetleri

3.2.5.4. BAKIM VE ONARIM ŞEFLİĞİ

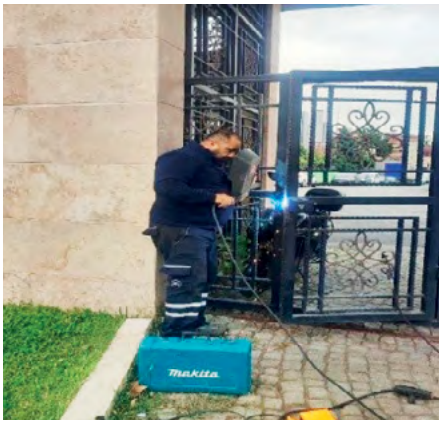
Belediyemiz merkez bina ve ek hizmet binalarının teknik alt yapıları ayrıca Belediyemizce düzenlenen tüm etkinliklerin teknik alt yapı hazırlanması, ilçemizde STK'ların ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda ilgili yerlere teknik destek (elektrik, tesisat, bakım, onarım, boya-badana) Bakım ve Onarım Şefliği tarafından yapılmaktadır.

YAPILAN İŞLER	ADET
Arızaya Müdahale	3318
Boya ve Badana	295
Elektrik Tesisatı	1074
Sıhhi Tesisat	799
Görüntü Sistemleri	288
İklimlendirme	320
Mobilya Tamiratı	300
Beyaz Eşya Tamiratı	105
Kaynak İşleri	137





Teknik İşler





Teknik İşler

3.2.5.5. MAKİNE İKMAL ŞEFLİĞİ



Belediyemizin tüm araçlarının tamir ve bakımlarını zamanında ve en uygun maliyetlerle yapılarak kullanıcı birimlerin hizmetine sunulmaktadır. Araçların sigorta ve muayene tarihlerini takip ederek zamanında yaptırmak, resmi evraklardaki eksikleri gidermek, aracın yürürlükteki kanunlara uygun belgeleri temin edilmektedir. Araçların otoyol ve köprülerden geçiş cihazlarının temini, takibi ve ödemeleri gerçekleştirilmektedir.

Hibe alınan araçların kurum bünyesine katılması için gerekli işlemler yapılmaktadır. Ekonomik ömrünü doldurmuş araçların hurda işlemleri yapılarak trafikten düşürülmesi ve araçlar hurda satışına hazır hale getirilmektedir. Kurum içinden, diğer kamu kuruluşlarından ve vatandaşlardan gelen, idarece onaylanmış veya belli kurallara bağlanmış araç taleplerinin karşılanması hususunda gerekli organizasyonları yapmak, takibi ve eksiksiz yerine getirilmesi sağlanmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde bulunan 92 resmi ve 218 kiralık araç ve iş makinesinin 7/24 görevlendirmeleri yapılmış olup, günlük kayıtları tutulmaktadır. Araçlarımızın zorunlu trafik sigortaları, fenni muayeneleri, kaza işlemleri ve HGS işleri şefliğimiz tarafından yürütülmektedir. Ayrıca belediyemiz depo ve atölyelerinde; araçlarımızın ve iş makinelerimizin yedek parça, lastik ve sarf malzemelerinin depolanması ve stoklara yerleştirilmesi yapılmış olup tüm kayıtlar tutulmuştur.

Kış şartları ile mücadele kapsamında ekiplerimiz, 4 adet kar küreme ve tuzlama aracı, 15 adet JCB, 1 adet greyder, 5 kamyon, 3 tır, 10 kamyonet ve tamir bakım atölyelerimiz ile 7/24 aralıksız hizmet vermiştir.

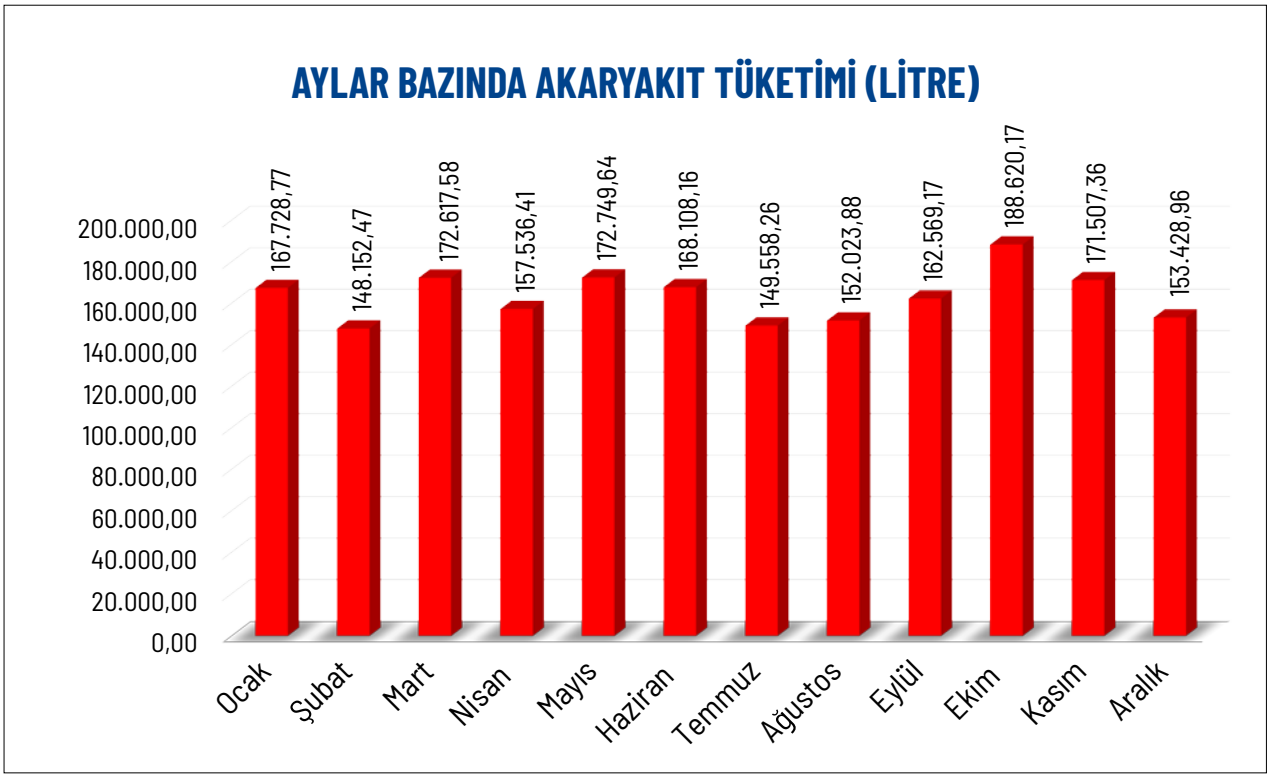
Sancaktepe Belediye Başkanlığımıza bağlı müdürlüklerle iletişim halinde olup organize bir şekilde vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikâyetlere anında cevap verilmiş ve vatandaşlarımızın talepleri karşılanmıştır.

3.2.5.5.1. OTOBÜS HİZMETLERİ

01.01.2025-31.12.2025 TARİHLERİ ARASINDA HİZMET ARAÇLARININ KULLANIMI

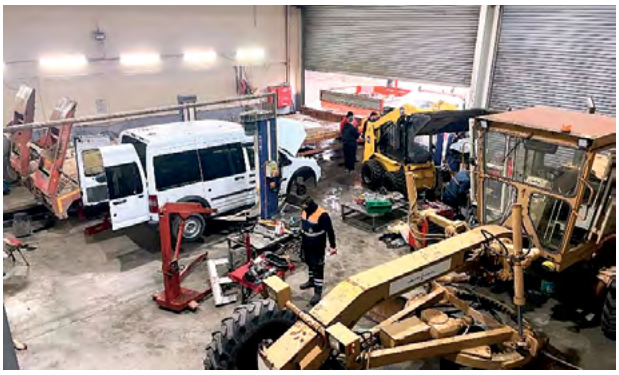
SIRA NO	GÖREV YERLERİ	ARAÇ SAYISI	PERSONEL SAYISI	AÇIKLAMA
1	Personel Servisi	6	6	İlçe Geneli
2	Adliye	1	1	Minibüs
3	Spor Kulübü	1	1	Minibüs
4	Zabıta Müdürlüğü	11	11	Minibüs
5	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	9	1	7 Ambulans ve 2 Minibüs
6	RİNG	10	10	İyi Maya KYK yurdu - Safa tepesi- Sabedin Türker İ.O- Nurettin Topçu Anadolu Lisesi- Ahmedi Hani Bilgi Evi- Aydos Millet Bahçesinde Baguyy araçları- Feriha Öz ve İlhan Varak Hastanesi ne ring araçları ile hizmet edilmektedir.
13	Gençlik spor Müdürlüğü (il dışı)	7	4	İl dışı etkinlikleri için yardımcı olundu.
14	Gençlik Spor Müdürlüğü	396	359	İstanbul Geneli (gezi, spor etkinlik vs için otobüs, minibüs temin ederek yardımcı olunmuştur.
15	Cenaze (İl Dışı)	172	252	Otobüs, Minibüs ile yardımcı olundu.
16	Cenaze (ilçe içi)	974	974	İlçe Geneli Cenazeler için Camii ve Cem evinden Mezarlığa; Talep eden Vatandaşlara yardımcı olundu.
17	Kadın Aile Müdürlüğü	67	67	Otobüs, Minibüs ile yardımcı olundu
18	Milli Eğitim Okulları (İl dışı)	8	10	İl dışı etkinlikler için talep edilen araçlar ile yardımcı olundu
19	Milli Eğitim Okulları	359	335	İstanbul geneli (okullar için gezi, eğitim için talep eden müdürlüklere yardımcı olundu)
20	Zabıta Müdürlüğü	15	15	Talep edilen araçlar ile yardımcı olundu.
21	Muhtarlıklar Müdürlüğü	11	11	Eğitim için talep edilen araçlar ve personel ile yardımcı olundu.
22	Sancaktepe Kaymakamlık Afad	9	9	Eğitim için talep edilen araçlar ve personel ile yardımcı olundu.
23	Kara Kuvvetler Komutanlığı	14	14	Talep edilen araçlar ile yardımcı olundu.
24	İlçe Emniyet Müdürlüğü	26	6	Talep edilen 4 araç ile yardımcı olundu.
25	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (İl dışı)	16	16	İlçemizde bulunan vatandaşların kültür turları için yardımcı olundu.
26	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	59	51	İlçemizde bulunan vatandaşların kültür turları için yardımcı olundu.
27	Destek Hizmetler Müdürlüğü (İl dışı)	2	1	İlçemizde bulunan vatandaşlarımızın etkinlikleri için yardımcı olundu.

28	Destek Hizmetler Müdürlüğü	427	75	İlçemizde bulunan vatandaşlarımızın etkinlikleri için yardımcı olundu.
29	İstanbul İl Müdürlüğü	2	2	Talep edilen araçlar ile yardımcı olundu.
30	İstanbul Valiliği	7	6	Talep edilen araçlar ile yardımcı olundu.
31	Sancaktepe Spor Kulübü	114	119	Belediyemizin spor müsabakaları için talep edilen araçlar ile yardımcı olundu.
32	Sancaktepe Spor Kulübü (İl dışı)	40	40	Belediyemizin spor müsabakaları için talep edilen araçlar ile yardımcı olundu.
33	Sancaktepe Kent Konseyi	16	16	Talep edilen araçlarla yardımcı olundu.
34	İlçe müftülüğü	91	91	Talep edilen araçlarla yardımcı olundu.
35	İlçe Müftülüğü (İl dışı)	2	1	Talep edilen araçlarla yardımcı olundu.
36	İl Sağlık Müdürlüğü	6	6	Etkinlikleri için yardımcı olundu.
37	İyi Maya Yurdu	2	2	Talep edilen araçlarla yardımcı olundu.
38	Sancaktepe Sosyal Destek Hizmet Müdürlüğü	19	19	Talep edilen araçlarla yardımcı olundu.
39	Amatör Spor Kulüpleri	269	269	İstanbul Geneli - spor etkinlik vs için otobüs, minibüs temin ederek yardımcı olunmuştur.
40	Amatör Spor Kulüpleri (İl dışı)	11	8	İl dışı spor müsabakaları için talep edilen araçlar ile yardımcı olundu.
41	Özel Çınar Bakım Merkezi	5	5	Talep edilen araçlarla yardımcı olundu.
42	Sancaktepe Kızılay	3	3	Talep edilen araçlarla yardımcı olundu.
43	Hak-iş-Hizmet-İş	3	3	Talep edilen araçlarla yardımcı olundu.
44	İSSMO	1	1	Talep edilen araçlarla yardımcı olundu.
45	Lösev	2	2	Talep edilen araçlarla yardımcı olundu.
46	Yüksek Seçim Kurulu	1	1	Talep edilen araçlarla yardımcı olundu.
47	İlçemizde bulunan Dernekler	155	4	İlçemizde bulunan vatandaşlarımızın etkinlikleri için yardımcı olundu.
48	İlçemizde bulunan Derneklerin (İl dışı)	106	75	İlçemizde bulunan vatandaşlarımızın etkinlikleri için yardımcı olundu.
49	Sancaktepe Toplum Ruh sağlığı merkezi	3	3	Talep edilen araçlarla yardımcı olundu.
50	Sancaktepe Halk Eğitim	1	1	Talep edilen araçlarla yardımcı olundu.
TOPLAM		**3459**	**2906**	



3.2.5.5.2. DEPO VE AKARYAKIT

Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin daha verimli hizmet vermesi için gerekli olan yedek parça, madeni yağları ve sarf malzemeleri depolarımızda muhafaza ederek giriş ve çıkış kayıtları barkot sistemi ile daha düzenli bir şekilde tutulması sağlanmıştır. Yedek parçaların sürekliliği sağlanmış olup ömrünü dolduranları hurdaya ayrılma işlemleri yapılmıştır. 2025 yılı kapsamında "Akaryakıt Alımı İşi' ile ilgili olarak alınan yakıtın hak edişlerinin yapılması, dağıtılması ve raporlanması yapılmıştır.



3.2.5.5.3. KAZA EKSPERTİZLİĞİ

Belediyemize ait resmi araçların trafik sigortaları, fenni muayeneleri, egzoz emisyon ölçümleri ve kazalarda oluşan maddi hasar bedellerinin sigorta şirketlerinden tahsili için gerekli işlemler şefliğimiz tarafından yapılarak kayıtları tutulmuştur. Ekonomik ömrünü tamamlayan araç ve iş makinelerinin hurdaya ayrılma işlemleri yapılmıştır.



3.2.5.5.4. ARAÇ BAKIM ATÖLYELERİ

Belediyemiz bünyesindeki resmi araç ve iş makinelerinin periyodik bakım, tamir, onarım ve revizyon işlemlerini atölyelerimizde yaptırılması, atölye ortamında yapılamayan işlerin ise anlaşmalı servislerde yaptırılması sağlanmıştır. 2025 yılında 1.607 arıza kaydı atölyelerimizde yaptırılmıştır.

ATÖLYE ARIZA KAYIT SAYILARI	
İş Adı	**Adet**
Elektrik	471
Motor	5
Mekanik	411
Şanzıman	7
Makas	38
Torna Tesviye	9
Fren Sistemi	117
Egzoz	20
Cam	28
İş Makinesi	187
Kaporta Boyası	25
Periyodik Bakım	209
Dış Servis	80

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI	
Stratejik Amaç	6. Etkin ve Verimli İş Uygulamaları ile Belediyenin Kurumsal Kapasitesini Güçlendirmek
Stratejik Hedef	6.4 - Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	PG 6.4.1	Birimlerin Mal, Malzeme ve Hizmet Taleplerinin Karşılanma Oranı	80	%	80	80	
2	PG 6.4.2	İç Paydaş Bakım Onarım Taleplerin Karşılanma Oranı	90	%	90	90	
3	PG 6.4.3	Hizmet Binaları Temizlik İhtiyacının Karşılanma Oranı	90	%	100	100	
4	PG 6.4.4	Dış Paydaş Bakım Onarım ve Taleplerinin Karşılanma Oranı	80	%	80	80	
5	PG 6.4.5	İç ve Dış Paydaş Taşıt ve İş Makinaları Taleplerinin Karşılanma Oranı	80	%	90	90	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	İlçemizdeki resmi okulların mal hizmet temini ve bakım onarım faaliyetleri	₺15.000.000,00	₺3.000.000,00	₺254.400,00	Yapıldı	
2	Belediye hizmet birimlerinde kullanılmak üzere büro makinaları, diğer işyeri makine ve teçhizatların temini faaliyeti	₺4.550.000,00	₺19.650.000,00	₺18.460.346,93	Yapıldı	Temin edilen ihtiyaçların fiyat artışından dolayı maliyet artışı olmuştur.
3	Belediye hizmet birimlerinin faaliyetleri için talep edilen kırtasiye, büro malzemeleri ve diğer tüketim malzemelerinin temini faaliyeti	₺122.200.000,00	₺32.100.000,00	₺26.157.062,88	Yapıldı	
4	Belediyeye ait hizmet binaları ve tesislerin mobilya, tefrişatı ile dayanıklı mal ve malzemelerinin temini faaliyeti	₺18.050.000,00	₺17.050.000,00	₺15.895.008,37	Yapıldı	
5	Belediyeye ait hizmet binalarının abonelik işlemleri ile elektrik, su ve doğalgaz ihtiyaçlarının giderilmesi faaliyetleri	₺106.000.000,00	₺88.000.000,00	₺75.257.249,76	Yapıldı	

6	Yiyecek içecek temini, servis ve dağıtım hizmeti faaliyeti	₺20.000.000,00	₺20.000.000,00	₺18.903.252,43	Yapıldı	
7	Hizmet binalarında kullanılan makine ve teçhizatların bakım ve onarım faaliyetleri	₺8.000.000,00	₺5.000.000,00	₺3.999.142,97	Yapıldı	
8	Diğer taşınmazların yapım, bakım ve onarım taleplerinin karşılanması faaliyetleri	₺33.000.000,00	₺73.750.000,00	₺67.711.177,13	Yapıldı	Yıl içerisinde taşınmazların Yapım, Bakım ve Onarım işlerinde büyük onarım talepleri oluşması nedeni ile bütçede artışa gidilmiştir.
9	Hizmet binalarının yapım, bakım ve onarımları için gerekli inşaat malzemlerinin temini faaliyetleri	₺16.100.000,00	₺14.600.000,00	₺11.798.274,02	Yapıldı	
10	Destek hizmetleri müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	₺64.279.000,00	₺64.279.000,00	₺27.790.912,31	Yapıldı	
11	Kurumuza ait ve kurumumuz hizmetlerinde kullanılmak üzere araç alımı, kiralanması ve akaryakıt temini faaliyeti	₺375.410.000,00	₺445.910.000,00	₺412.588.008,14	Yapıldı	İhale kapsamında fiyat farkı verildiğinden ve akaryakıt fiyatlarındaki beklentinin üzerinde gerçekleşen fiyat artışlarından dolayı bütçede artışa gidilmiştir.
12	Belediyeye ait taşıt ve iş makinalarının bakım ve onarımlarının yaptırılması faaliyeti	₺50.050.000,00	₺26.550.000,00	₺25.821.138,94	Yapıldı	
13	Hizmet binalarının temizliği için temizlik malzemeleri ile ekipmanlarının temini faaliyetleri	₺15.000.000,00	₺11.750.000,00	₺11.295.674,95	Yapıldı	
TOPLAM		**₺847.639.000,00**	**₺821.639.000,00**	**₺715.931.648,83**		

Sancaktepe için

çalışı-

yoruz

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sancaktepe için çalışıyoruz

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Handan AYAZTAŞ
Yazı İşleri Müdürü

3.2.6 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

3.2.6.1. KARARLAR ŞEFLİĞİ

3.2.6.1.1. BELEDİYE MECLİSİ

- 2025 yılında yapılan meclis toplantılarına ait tüm iş ve işlemler yapılmıştır.
- Belediye Meclisimizce 2025 yılında 23 toplantı yapılmış olup bu toplantılarda toplam 197 adet Meclis Kararı alınmıştır. Bu kararlardan 6 adedi teklif karar, 191 adedi ilgili komisyonlarca incelenerek karara bağlanmıştır.

MECLİS KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

NO	KONU	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	TATİL	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
1	Yazı İşleri Müdürlüğü	6	1		2		1							10
2	Afet İşleri Müdürlüğü					1	1							2
3	Basın ve Yayın Müdürlüğü													
4	Bilgi İşlem Müdürlüğü						1			1				2
5	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	1	2	7	3	1			1	1	1		18
6	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2			2	1				4	1			10
7	Fen İşleri Müdürlüğü		1		2		2	2		1	1	1		10
8	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1				1		1		2	1		1	7
9	Halkla İlişkiler Müdürlüğü													
10	Hukuk İşleri Müdürlüğü						1							1
11	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü				1	1	1							3
12	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	8	6	7	4	4	2	7		5	4	4	6	57
13	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6	1		2	1	3	1		1	1	2	4	22
14	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü													
15	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		1				1					1		3
16	Mali Hizmetler Müdürlüğü	3		1		1		2			1	1		9
17	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü										1			1
18	Özel Kalem Müdürlüğü													
19	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	1		1	3	1				1			8
20	Plan ve Proje Müdürlüğü						1	1		1	1		1	5

21	Ruhsat Denetim Müdürlüğü		1											1
22	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1					1					2		4
23	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1					1							2
24	Strateji Geliştirme Müdürlüğü				1	2	1				2			6
25	Teftiş Kurulu Müdürlüğü													
26	Temizlik İşleri Müdürlüğü													
27	Tesisler Müdürlüğü			1	1	2	1			4			6	15
28	Yapı Kontrol Müdürlüğü						1							1
29	Zabıta Müdürlüğü													
30	Önerge Karar													

3.2.6.1.2. BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Encümenimizce 2025 yılı içerisinde 96 adet toplantı yapılmış ve bu toplantılarda toplam 1299 adet Encümen Kararı alınmıştır. Kararlar ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

ENCÜMEN KARARLARININ MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

NO	KONU	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
1	Plan ve Proje Müdürlüğü	28	26	36	25	37	23	65	49	35	33	33	53	443
2	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4		2	4	4	4	7	4	1	5	3	6	44
3	Zabıta Müdürlüğü	5	8	45	29	41	20	22	11	39	22	51	124	417
4	Yapı Kontrol Müdürlüğü	54	8	13	19	36	7	22	16	17	29	31	5	257
5	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1			2			1	1	3		1	2	11
6	Ruhsat Denetim Müdürlüğü	3	13	10	1		10	7	4	9	2	8	4	71
7	Park ve Bahçeler Müdürlüğü				1									1
8	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1		2	1	3	1	3	5	12	3	2	1	34
9	Strateji Geliştirme Müdürlüğü									4				4
10	Fen İşleri Müdürlüğü	1	2	1	2	2	1			4		1	3	17
TOPLAM		97	57	109	84	123	66	127	90	124	94	130	198	1299

3.2.6.2. YAZI İŞLERİ ŞEFLİĞİ

3.2.6.2.1. YAZIŞMALAR

- Müdürlüğümüzce kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili her türlü yazışmalar yapılmıştır.
- Yeni ve eski mühürlerin yenilenmesi ile ilgili talepler doğrultusunda gerekli işlemler yapılmıştır.
- Belediyemize ait 2024 yılı İlçe Brifingi hazırlanarak Kaymakamlığa gönderilmiştir.
- Posta pulu alımı ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) portalında Belediyemiz adına kayıtlı CİMER Cevap-Onay Yetkilileri ve Kullanıcı bilgileri güncellenmiştir.
- Belediyemize ait 2024 Yılı Bilgi Edinme Raporu hazırlanarak Kaymakamlığa gönderilmiştir.
- PTT ile kargo gönderimi ile ilgili sözleşme hazırlanıp imzalanarak PTT'ye teslim edilmiştir.
- Müdürlüğümüze ait 2024 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanarak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Müdürlüğümüze ait ön muhasebe işlemleri ve ödeme emirleri mutat olarak düzenlenerek ilgili müdürlüğüne gönderilmektedir. (Meclis ve encümen üyeleri huzur hakkı ve komisyon üyelerine yapılan ödeme, doğrudan temin, posta pulu alımı, fatura ödeme vb.)

3.2.6.2.2. CİMER BAŞVURULARI

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) başvurusu kapsamında 4.869 adet müracaat gelmiş ve ilgili müdürlüklere yönlendirilmiş olup tamamı cevaplandırılmıştır.

3.2.6.2.3. GİDEN EVRAK İŞLEMLERİ (POSTA İŞLEMLERİ)

2025 YILI AYLARA GÖRE POSTA İŞLEMLERİ

AYLAR	KEP	APS	İadeli Taahhütlü	Tebligat	Adi Posta	Ödeme Emri	Elden Teslim
OCAK	287	340	7	60	42	0	257
ŞUBAT	932	267	2	52	18	414	252
MART	628	416	6	187	28	458	231
NİSAN	419	201	7	66	21	465	476
MAYIS	763	412	5	214	26	225	504
HAZİRAN	450	333	6	439	17	229	374
TEMMUZ	567	355	2	91	23	548	366
AĞUSTOS	513	381	1	128	6	689	392
EYLÜL	583	450	1	116	28	1000	364
EKİM	614	267	1	217	6	548	473
KASIM	707	298	5	192	6	689	346
ARALIK	784	315	2	196	11	980	574
TOPLAM	**7247**	**4035**	**45**	**1958**	**232**	**6245**	**4609**

3.2.6.2.4. GELEN EVRAK İŞLEMLERİ

Diğer Kamu Kurumlarından Belediyemize gelen 18.328 adet gelen evrak kaydı yapılıp taranarak ilgili Müdürlüklere gönderilmiştir.

3.2.6.2.5. ARŞİV BÜROSU

3.2.6.2.5.1. GENEL BİLGİLER

Arşivcilik faaliyetlerinde Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığının yayınlamış olduğu Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak kağıt ve elektronik ortamda oluşturulan arşiv belgelerinin düzenlenmesi, gerekli şartlar altında korunmalarının temini herhangi bir sebepten dolayı kaybının engellenmesi, arşivlik belgelerin tespiti, saklanması, gerek görülmeyen belgelerin ayıklama ve imha işlemleri yapılarak kurumun arşiv hizmet ve faaliyetleri sürdürülmektedir.

3.2.6.2.5.2. DOSYA VE BELGE DEVİR-TESLİM İŞLEMLERİ

Kurumun faaliyetleri sonucunda teşekkül eden belgelerden, arşiv belgesi niteliği kazanmış olanların, muhafazası, düzenlenmesi ve hizmete sunulması amacı ile arşivcilik metodolojisine ve yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak Kurum Arşivi bünyesinde 2025 yılına ait 28.300 adet dosya düzenlenip kullanıcıların hizmetine sunulacak hale getirilmiştir. Ayrıca birimlerin iş ve işlemleri sonucu oluşturmuş oldukları 70.153 adet belge müdürlüklerinden teslim alınarak dosya numaraları sistem üzerinden tespit edilip ilgili dosyalarına yerleştirilmiştir.

Kurum arşivinde 28.300 adet dosya ve 2.253 adet klasörün tasnif, dosyalama, etiket ve kayıt işlemleri gerçekleştirilmiştir.

3.2.6.2.5.3. TARAMA VE İNDEKS

Kurum arşivinde fiziksel ortamda oluşturulan belgelere tarama ve indeksleme işlemi yapılarak kullanıcıların evraklara daha hızlı ve güvenilir biçimde erişimleri sağlanmaktadır.

Kurum arşivine teslim edilen 508.272 adet belgenin tarama ve indeks işlemi yapılarak dijital ortamda kullanılabilir hale getirilmiştir.

3.2.6.2.5.4. ARAŞTIRMA HİZMETLERİ

Kurum arşivince bankaların aracılığı ile gayrimenkul firmalarından gelen yetkililere online hizmet verilmekte olup, 4.460 adet imar arşiv dosyası dijital ortamda incelenerek 7.024.500.00 TL gelir elde edilmiştir.

3.2.6.2.5.5. FİZİKSEL GİDEN VE GELEN DOSYA

Birimlerin iş ve işlemlerini gerçekleştirebilmeleri için kurum arşivinden 10.197 adet dosya ilgili müdürlüklerine gönderilmiştir. Gönderilen dosyalarla beraber daha önceki yıllara ait müdürlüklerde işlem gören dosyalarında eklenmesiyle toplam 11.157 adet dosya kurum arşivine iade edilmiştir. İade edilen dosyalara eklenen evraklar taranıp ihtiyaç duyulduğunda dosyaları yenilenerek arşivdeki yerlerine yerleştirilmiştir.

Talep edilen 2.150 adet proje sistemden indirilip gerekli dönüştürme işlemleri yapılarak Yapı Kontrol Müdürlüğüne gönderilmiştir.

İmar Müdürlüğü tarafından talep edilen 740 adet veri sistemden indirilip CD'si hazırlanarak gönderilmiştir.

3.2.6.3. KENT KONSEYİ ŞEFLİĞİ

- Kent Konseyi Kültür Sanat Çalışma Grubu tarafından her Cumartesi – Pazar günü "Tiyatro Kursu" gerçekleştirildi. Kadir Topbaş Kültür Merkezi Konferans Salonunda Kent Konseyi Tiyatro Ekibi tarafından tiyatro gösterimi gerçekleştirildi.
- Sancaktepe Belediye bünyesinde bulunan müzik eğitmenlerimizle birlikte "Müzik Dinletisi Organizasyonu" etkinlik çalışmaları yapıldı.
- Atatürk Mahallesinde bulunan Aykut Sokak Çıkmazında "Oyun Sokağı Projesinin" demo çalışmaları yapılması için sokağın ölçüleri alındı. Üç boyut çalışması yapıldı. Akpınar Mahallesi,

Abdurrahmangazi Mahallesi, Mevlana Mahallesi, Merve Mahallesin de Oyun Sokağı Projesi için saha çalışması yapıldı. Oyun Sokağı Projesi teknik çizimleri ile beraber yapım aşamasına getirilip Belediye Başkan Yardımcımıza teslim edildi.

- Sancaktepe Kent Konseyi tarafından organize edilen öykü yarışması kapsamında ilçemizde bulunan 15 bilgi evi ile görüşülerek Öykü Yarışması hakkında bilgi verildi. Toplanan hikâyeler tek tek okunarak 1. 2. 3. olan öykülerin seçimi yapılarak ödüllendirildi.
- Paşaköy Lavanta Bahçesi ziyaret edildi.
- Kent Konseyi ve Habitat Derneğinin işbirliği ile düzenlenen "Kadın İşi Girişim Eğitim Semineri" düzenlenmiştir.
- Korupark alanına yapılacak olan "Heykel Tıraş Projesi" için çalışmalar yapılmıştır.
- Kent Konseyi Kadın Meclisinin düzenlemiş olduğu "İkram Bizden Sohbet Sizden" adlı program 45 kişinin katılımı ile gerçekleştirildi.
- Sancaktepe Kent Konseyinin "Sancaktepe Yeni Yaşam Merkezi Projesi" ile ilgili yerinde inceleme yapılmış olup, hazırlanan. Auto CAD çizimi Belediye Başkanımıza sunum yapılacak durum getirilmiştir.
- Kent Konseyi Projesi olan "Topraksız Tarım " ile ilgili son detaylar görüşüldü.
- Kent Konseyi ortaklığıyla Gençlik Festivali Pikniği gerçekleştirildi.
- Kent Konseyi Başkanlığının Organizasyonu olan "Solmayan Çiçekler Ebru Sergisi" Sancaktepe Sahnesi Fuaye Alanında gerçekleştirildi.
- Kent Konseyi tarafından Valide Sultan Gemisiyle Sancaktepe de yaşayan vatandaşlara boğaz turu organizasyonu yapıldı.
- Kent Konseyi Spor çalışmaları kapsamında 19 mahalle ile birlikte yürütülen "29 Ekim Cumhuriyet Turnuvası Futbol Organizasyonu" düzenlendi. Cumhuriyet Kupası Mahalleler arası futbol turnuvası ilçemizde bulunan Kemal Türkler Mahallesi, İnönü Mahallesi, Veysel Karani Mahallesi, Hilal Mahallesi, Yunus Emre Mahallesi Paşaköy Mahallesi ve Atatürk Mahallesinde bulunan futbol sahalarında video çekimleri gerçekleştirildi. "29 Ekim Cumhuriyet Kupa Ödül Töreni" Sancaktepe Sahnesinde Belediye Başkanımızın katılımı ile gerçekleştirildi.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Stratejik Amaç	6. Etkin ve Verimli İş Uygulamaları ile Belediyenin Kurumsal Kapasitesini Güçlendirmek
Stratejik Hedef	6.2. Kurumsal Hafızayı Geliştirmek ve Hizmet Verimliliğini Arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	PG 6.2.1	Meclis Toplantılarının Sayısı	22	Adet	24	23	
2	PG 6.2.2	Encümen Toplantılarının Sayısı	96	Adet	99	96	
3	PG 6.2.3	Kurum Dışı Gelen-Giden Evrakların Elektronik Ortama Aktarılması Oranı	100	%	100	100	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Belediye Encümeni Faaliyeti	₺800.000,00	₺800.000,00	₺456.457,73	Yapıldı	
2	Belediye Meclisi Faaliyeti	₺2.400.000,00	₺2.400.000,00	₺1.942.072,99	Yapıldı	
3	Kurum Dışı Gelen-Giden Evrakların Elektronik Ortama Aktarılması Faaliyeti	₺52.000,00	₺52.000,00	₺00,00	Yapıldı	
4	Yazı İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	₺25.976.000,00	₺25.976.000,00	₺15.735.182,32	Yapıldı	
5	Fiziki Evrakların Postalama Faaliyeti	₺2.700.000,00	₺3.100.000,00	₺2.864.358,50	Yapıldı	
TOPLAM		**₺31.928.000,00**	**₺32.328.000,00**	**₺20.998.071,54**		

Stratejik Amaç	6.3. Teknoloji ve Bilişim Temelli Belediyecilik Hizmetlerini Desteklemek ve Sürdürülebilir Kılmak
Stratejik Hedef	6.3 - Teknoloji Destekli Hizmetleri Sürdürülebilir Kılmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	PG 6.3.2	Arşiv Belgelerini Dijitalleştirme Oranı	100	%	100	100	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Arşiv Belgelerinin Dijitalleşme Faaliyeti	₺47.000,00	₺47.000,00	₺0,00	Yapıldı	
TOPLAM		**₺47.000,00**	**₺47.000,00**	**₺0,00**		

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Sancaktepe için çalışıyoruz

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Çağdaş AŞAN
Teftiş Kurulu Müdürü

3.2.7. TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Belediyemizin faaliyetlerinin mevzuata ve işleyişe uygun yürütümünü denetlemek, teftiş ve denetimi geliştirmek, yaygınlaştırmak ve kontrol faaliyetlerinde bulunmak amacıyla kurulan Teftiş Kurulları her kamu kurumunda bulunması gereken ve norm kadroda yer alan ana birimlerdendir. Bu kapsamda belediyemizde kurulmuş bulunan Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün yetki ve sorumlulukları şu şekilde özetlenebilir;

Belediye Başkanlığı personeli hakkında adli ve idari işlemler yürütülmektedir.

İlgili mevzuat gereğince; soruşturma izni yetkilisi tarafından yapılan görevlendirmelere istinaden inceleme ve ön inceleme dosyaları hakkında tüm işlemlerin yürütülmesi için işlem sonucu soruşturma izni vermeye yetkili makama gönderilmektedir.

Belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme, araştırma ve soruşturma işlemleri yapılmaktadır.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Sancaktepe Belediye Başkanlığı ana binada görevini sürdürmektedir. Müdürlük bünyesinde Bir Müdür (Müfettiş), İki Müfettiş ve İki memur olmak üzere toplam Beş personel çalışmaktadır. Müdürlüğümüzün 2025 yılı bütçesi personel giderlerinden oluşmaktadır.

Ayrıca dış denetim birimlerinin Belediye Başkanlığı ile ilgili yaptığı her türlü araştırma ve soruşturma işlemleri ile alakalı gerekli koordinasyon da Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Teftiş Kurullarının görevleriyle ilgili ülke genelindeki yeni yaklaşım çerçevesinde mevzuata uygun olarak, belediyemiz birimleri ve personeliyle alakalı denetim ve soruşturma yapılması yanında özellikle hem devamlı değişen mevzuatın uygulanması hem de belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin etkinleştirilmesi açısından verimlilik ve performansın artırılması yönünde birimlere ve birim personeline yönelik rehberlik çalışmaları yapılmaktadır.

Bu kapsamda Teftiş Kurulu Müdürlüğü olarak 2025 yılı içerisinde yapılan iş ve işlemler aşağıda tabloda belirtildiği gibidir;

2025 YILINDA YAPILAN İŞ VE İŞLEMLEMLER	ADET
Disiplin Soruşturması	6
İnceleme Raporu	25
Soruşturma Raporu	-
Değerlendirme Raporu	-
Tevdi Raporu	-
Tazmin Raporu	1
4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu ve 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında Belediyemiz bünyesinde çalışan personeller ile ilgili yapılan şikâyetler	-
Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) tarafından yapılan başvurular	97
TOPLAM	**129**

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI	
Stratejik Amaç	7. Stratejik Yönetim Uygulamaları ile Kurumsal Kaynakları Risklere Karşı Etkin ve Verimli Kullanmak
Stratejik Hedef	7.2. Stratejik Yönetim Etkinliğini Arttırmak ve Risk Yönetimini Etkinleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	PG 7.2.3	Soruşturma, İnceleme, Araştırma, Ön İnceleme Raporlarının Zamanında Tamamlanma Oranı	100	%	100	100	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Teftiş Kurulu Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	₺6.586.000,00	₺6.586.000,00	₺6.491.239,05	Yapıldı	
2	Soruşturma, İnceleme, Araştırma, Ön İnceleme Raporlarının Hazırlanması	₺155.000,00	₺155.000,00	₺0,00	Yapıldı	
TOPLAM		**₺6.741.000,00**	**₺6.741.000,00**	**₺6.491.239,05**		

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sancaktepe için çalışıyoruz

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Av. Fatih KUL
Hukuk İşleri Müdürü V.

3.2.8. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

3.2.8.1. 2025 YILI GENEL DAVA RAPORU

3.2.8.1.1. İLK DERECE MAHKEMELERİ NEZDİNDE TAKİBİ YAPILAN, YARGILAMASI DEVAM EDEN DAVA DOSYALARI

748 adet ilk derece mahkemeleri nezdinde devam eden dava dosyası takibi yapılmaktadır. Hâlihazırda da iş bu dosyaların takip süreci devam etmektedir.

- 176 adet ilk derece mahkemelerinde devam eden adli (hukuk) dava dosyası
- 408 adet ilk derece mahkemelerinde devam eden adli (ceza) dava dosyası
- 51 adet ilk derece mahkemelerinde devam eden idari dava dosyası
- 113 adet ilk derece mahkemelerinde devam eden vergi dava dosyası

3.2.8.1.2. ÜST DERECE MAHKEMELERİ NEZDİNDE TAKİBİ YAPILAN, DEVAM EDEN DAVA DOSYALARI

382 adet üst derece mahkemeleri nezdinde devam eden dava dosyası takibi yapılmaktadır. Hâlihazırda iş bu dosyaların takip süreci devam etmektedir.

a. 281 adet istinaf kanun yoluna başvurulmuş devam eden dava dosyası

- 113 adet üst derece mahkemelerinde devam eden adli (hukuk) dava dosyası
- 141 adet üst derece mahkemelerinde devam eden adli (ceza) dava dosyası
- 25 adet üst derece mahkemelerinde devam eden idari dava dosyası
- 2 adet üst derece mahkemelerinde devam eden vergi dava dosyası

b. 90 adet temyiz kanun yoluna başvurulmuş devam eden dava dosyası

- 36 adet üst derece mahkemelerinde devam eden adli (hukuk) dava dosyası
- 24 adet üst derece mahkemelerinde devam eden adli (ceza) dava dosyası
- 30 adet üst derece mahkemelerinde devam eden idari dava dosyası

c. 11 adet karar düzeltme kanun yoluna gidilmiş devam eden dava dosyası

- 4 adet üst derece mahkemelerinde devam eden adli (hukuk) dava dosyası
- 3 adet üst derece mahkemelerinde devam eden adli (ceza) dava dosyası
- 4 adet üst derece mahkemelerinde devam eden idari dava dosyası

3.2.8.1.3. TAKİBİ YAPILAN, ÜST DERECE MAHKEMELERİ NEZDİNDE BOZULAN VE İLK DERECE MAHKEMELERİ NEZDİNDE DEVAM EDEN DAVA DOSYALARI

30 adet üst derece mahkemeleri nezdinde bozulan/kaldırılan ve ilk derece mahkemelerinde devam eden dava dosyası takibi yapılmaktadır. Hâlihazırda da iş bu dosyaların takip süreci devam etmektedir.

- 14 adet üst derece mahkemeleri nezdinde bozulan/kaldırılan ve ilk derece mahkemelerinde devam eden adli (hukuk) dava dosyası
- 13 adet üst derece mahkemeleri nezdinde bozulan/kaldırılan ve ilk derece mahkemelerinde devam eden adli (ceza) dava dosyası
- 3 adet üst derece mahkemeleri nezdinde bozulan/kaldırılan ve ilk derece mahkemelerinde devam eden idari dava dosyası

3.2.8.1.4. BELEDİYEMİZ ALEYHİNE AÇILAN DAVA DOSYALARI

2025 yılında belediyemiz aleyhine 316 adet dava

açılmıştır. Hâlihazırda da iş bu dosyaların takip süreci devam etmektedir.

- 71 adet belediyemize karşı açılan adli (hukuk) dava dosyası
- 24 adet belediyemize karşı açılan adli (ceza) dava dosyası
- 70 adet belediyemize karşı açılan idari dava dosyası
- 151 adet belediyemize karşı açılan vergi dava dosyası

3.2.8.1.5. 2025 YILINDA BELEDİYEMİZ TARAFINDAN AÇILAN DAVA DOSYALARI

2025 yılında belediyemiz tarafından 235 adet dava açılmıştır. Hâlihazırda iş bu dosyaların takip süreci devam etmektedir.

a) 15 adet Belediyemiz tarafından açılan adli (hukuk) dava dosyası

b) 220 adet Belediyemiz tarafından açılan adli (ceza) dava dosyası

3.2.8.1.6. 2025 YILINDA İLK DERECE MAHKEMELERİNDE KARARA ÇIKAN DAVA DOSYALARI

2025 yılında 331 adet dava dosyası; İlk derece mahkemelerinde karara çıkarak sonuçlanmıştır.

a. 180 adet dava dosyası lehte sonuçlanmıştır.

- 32 adet adli (hukuk) dava dosyası lehte sonuçlanmıştır.
- 120 adet adli (ceza) dava dosyası lehte sonuçlanmıştır.
- 24 adet idari dava dosyası lehte sonuçlanmıştır.
- 4 adet vergi dava dosyası lehte sonuçlanmıştır.

b. 76 adet dava dosyası aleyhte sonuçlanmıştır.

- 26 adet adli (hukuk) dava dosyası aleyhte sonuçlanmıştır.
- 25 adet adli (ceza) dava dosyası aleyhte sonuçlanmıştır.
- 20 adet idari dava dosyası aleyhte sonuçlanmıştır.
- 5 adet vergi dava dosyası aleyhte sonuçlanmıştır.

c. 16 adet dava dosyası kısmen red kısmen kabul ile sonuçlanmıştır.

- 10 adet adli (hukuk) dava dosyası kısmen red kısmen kabul ile sonuçlanmıştır.
- 1 adet adli (ceza) dava dosyası kısmen red kısmen kabul ile sonuçlanmıştır.
- 5 adet idari dava dosyası kısmen red kısmen kabul ile sonuçlanmıştır.

d. 30 adet dava dosyasında karar verilmesine yer olmadığına karar verilmiştir.

- 2 adet adli (hukuk) dava dosyasında karar verilmesine yer olmadığına karar verilmiştir.
- 27 adet adli (ceza) dava dosyasında karar verilmesine yer olmadığına karar verilmiştir.
- 1 adet vergi dava dosyasında karar verilmesine yer olmadığına karar verilmiştir.

e. 5 adet dava dosyasında görevsizlik kararı verilmiştir.

- 3 adet adli (hukuk) dava dosyasında mahkemenin görevsiz olduğuna karar verilmiştir.
- 1 adet idari dava dosyasında mahkemenin görevsiz olduğuna karar verilmiştir.
- 1 adet vergi dava dosyasında mahkemenin görevsiz olduğuna karar verilmiştir.

f. 12 adet belediyemiz aleyhine açılan dava dosyasında dilekçe red kararı verilmiştir.

- 3 adet idari dava dosyasında dava dilekçesinin reddine karar verilmiştir.
- 9 adet vergi dava dosyasında dava dilekçesinin reddine karar verilmiştir.

g. 4 adet dava dosyası davanın açılmamış sayılması kararı ile sonuçlanmıştır.

- 3 adet adli (hukuk) dava dosyası davanın açılmamış sayılması kararı ile sonuçlanmıştır.

- 1 adet adli (ceza) dava dosyası davanın açılmamış sayılması kararı ile sonuçlanmıştır.

h. 2 adet dava dosyası düşme kararı ile sonuçlanmıştır.

- 2 adet adli (ceza) dava dosyası düşme kararı ile sonuçlanmıştır.

ı. 2 adet dava dosyası erteleme kararı ile sonuçlanmıştır.

- 2 adet adli (ceza) dava dosyası erteleme kararı ile sonuçlanmıştır.

i. 1 adet dava dosyası hasım mevkiinden çıkarma kararı ile sonuçlanmıştır.

- 1 adet adli (hukuk) dava dosyası hasım mevkiinden çıkarma kararı ile sonuçlanmıştır.

j. 2 adet dava dosyası red kararı ile sonuçlanmıştır.

- 2 adet adli (hukuk) dava dosyası red kararı ile sonuçlanmıştır.

k. 1 adet dava dosyası süre yönünden red kararı ile sonuçlanmıştır.

- 1 adet idari dava dosyasın süre yönünden red kararı ile sonuçlanmıştır.

3.2.8.1.7. İLK DERECE MAHKEMELERİNDE KARARA ÇIKAN DAVA DOSYALARININ SAFAHAT BİLGİLERİ

2025 yılında ilk derece mahkemelerinde karara çıkan 332 adet dava dosyasına ilişkin safahat bilgileri

a. 120 adet istinaf kanun yoluna başvurulmuş devam eden dava dosyası

- 49 adet üst derece mahkemelerinde devam eden adli (hukuk) dava dosyası
- 42 adet üst derece mahkemelerinde devam eden adli (ceza) dava dosyası
- 27 adet üst derece mahkemelerinde devam eden idari dava dosyası
- 2 adet üst derece mahkemelerinde devam eden vergi dava dosyası

b. 21 adet temyiz kanun yoluna başvurulmuş devam eden dava dosyası

- 7 adet üst derece mahkemelerinde devam eden adli (hukuk) dava dosyası
- 14 adet üst derece mahkemelerinde devam eden idari dava dosyası

c. 191 adet kararlı dosyada henüz üst mahkemeye başvurulmamıştır.

3.2.8.2. GENEL İCRA RAPORU

3.2.8.2.1. 2025 YILINDA BELEDİYEMİZ ALEYHİNE AÇILAN İCRA TAKİPLERİ

2025 yılında belediyemiz aleyhine 40 adet icra takibi açılmıştır.

- 26 adet ilamlı icra takibi başlatılmıştır.
- 14 adet ilamsız icra takibi başlatılmıştır.

3.2.8.2.2. 2025 YILINDA BELEDİYEMİZ TARAFINDAN BAŞLATILAN İCRA TAKİPLERİ

2025 yılında Belediyemiz tarafından 96 adet icra takibi başlatılmıştır.

- 93 adet ilamlı icra takibi başlatılmıştır.
- 3 adet ilamsız icra takibi başlatılmıştır.

3.2.8.3. DURUŞMA VE KEŞİF RAPORU

3.2.8.3.1. DURUŞMALAR

2025 yılında ilk derece ve üst derece mahkemeleri nezdinde Belediye Başkanlığımızı temsilen 567 adet duruşmaya iştirak edilmiştir.

3.2.8.3.2. KEŞİFLER

2025 yılında ilk derece mahkemeleri nezdinde Belediye Başkanlığımızı temsilen mahallinde 42 adet keşfe iştirak edilmiştir.

3.2.8.4. ARABULUCUK RAPORU

3.2.8.4.1. TİCARİ DAVA ŞARTI ARABULUCUK KOMİSYONU

2025 yılında Belediye Başkanlığımızı temsilen ticari ilişkiden kaynaklı uyuşmazlıklarda 1 adet arabuluculuk görüşmesine iştirak edilmiştir.

3.2.8.4.2. İŞÇİ İŞVEREN DAVA ŞARTI VE İHTİYARİ ARABULUCUK KOMİSYONU

2025 yılında Belediye Başkanlığımızı temsilen işçi işveren ilişkisinden kaynaklı uyuşmazlıklarda 150 adet arabuluculuk görüşmesine iştirak edilmiştir.

3.2.8.5. HUKUKİ GÖRÜŞ RAPORU

- Talep doğrultusunda 19 adet yazılı hukuki görüş verilmiş ve değişik konularda çok sayıda hukuki yardım talepleri sözlü olarak da sağlanmıştır.
- Mevzuat doğrultusunda vatandaşlara sorunlarının çözümünde çok sayıda hukuki yardım talepleri sözlü olarak da sağlanmıştır.
- Belediyenin taraf olacağı sözleşme, şartname ve protokollerle ilgili inceleme ve araştırma yapılarak gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
- Talep doğrultusunda müdürlüklere ait görev ve çalışma yönetmelikleri ile ilgili inceleme ve araştırma yapılarak gerekli düzenlemeler ilgili müdürlüklere bildirilmiştir.

3.2.8.6. HÂLİHAZIRDAKİ MUHTELİF FAALİYET RAPORU

- Belediye Başkanlığımız adına 20 adet 3. Şahıs 89/1 haciz ihbarnamesine itiraz edilmiştir.
- Belediyemiz adına kayıtlı hacizli banka hesaplarına ilişkin 9 adet fek alınmıştır.
- Belediyemiz adına kayıtlı hacizli gayrimenkullere ilişkin 9 adet fek alınmıştır.
- Müdürlüğümüze dava ve icra dosyalarının muhteviyatına ilişkin; Mahkeme, İcra Daireleri ve ilgili müdürlüklerden 3394 adet tebligat veya evrak gelmiştir.
- Müdürlüğümüzce dava ve icra dosyalarının içeriklerine ilişkin görüş mahiyetinde bilgi-belge taleplerine cevap, işleyişe ilişkin diğer iş ve işlemlere binaen 214 adet evrak üretilmiştir.
- Hukuk otomasyon programına Belediyemizin taraf olduğu 6446 adet dava dosyası; dava detay bilgileri, karar verilmiş dosyalarda ayrıntılı karar bilgisi ve dava safahatıyla birlikte kayıt altına alınmıştır.
- Kayıt altına alınan 6446 dava dosyası fiziki dosyada mevcut olan tüm mahkeme evrakları ve gelen-giden iç yazışmalarla birlikte, Uyap sistemine benzer şekilde taranarak, adlandırılarak, taramalarıyla birlikte hukuk otomasyon programında ilgili mahkeme dosyasının ekine elektronik arşiv olarak eklenerek kayıt altına alınmıştır.
- 1486 adet ilamlı ve 295 ilamsız icra dosyası; icra detay bilgileriyle birlikte hukuk otomasyon programında icra kaydı yapılarak taramalarıyla birlikte ilgili dava ve harici icra dosyasının ekine elektronik arşiv olarak eklenerek kayıt altına alınmıştır.
- İcra otomasyon programında 1.486 adet ilamlı ve 295 adet ilamsız icra dosyası olmak üzere toplam 1.781 adet icra takibi dosyası gerektiğinde güncel faiz parametreleriyle kapak hesabı alınabilecek şekilde kayıt altına alınmıştır.
- Müdürlüğümüze dava ve icra dosyalarının muhteviyatına ilişkin; mahkeme, icra dairelerinden ve ilgili müdürlüklerden günlük gelen ve müdürlüğümüzce günlük üretilen bütün evraklar taranarak ilgili mahkeme dosyalarının ekine elektronik arşiv olarak eklenerek kayıt altına alınmıştır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI	
Stratejik Amaç	7. Stratejik Yönetim Uygulamaları ile Kurumsal Kaynakları Risklere Karşı Etkin ve Verimli Kullanmak
Stratejik Hedef	7.2. Stratejik Yönetim Etkinliğini Arttırmak ve Risk Yönetimini Etkinleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	PG 7.2.1	Belediyemiz Aleyhine ve Lehine olan tüm Hukuki İş ve İşlemlerin Takip Edilme Oranı	100	%	100	100	
2	PG 7.2.2	Birimler Tarafından Talep Edilen Hukuki Görüşlerin Karşılanma Oranı	100	%	100	100	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Belediyemiz Aleyhine ve Lehine Olan Dava, İcra Takibi ile Diğer Hukuki İş ve İşlemlerde Belediyemizi Temsil Etmek	₺3.000.000,00	₺3.000.000,00	₺1.809.528,73	Yapıldı	
2	Hukuk İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	₺1.000,00	₺1.000,00	₺0,00	Yapıldı	
3	Belediye Birimlerine Verilen Hukuki Mütalaa Hizmetleri	₺17.899.000,00	₺17.899.000,00	₺9.991.261,44	Yapıldı	
TOPLAM		**₺20.900.000,00**	**₺20.900.000,00**	**₺11.800.790,17**		

Sancaktepe için

çalışı-

yoruz

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

Sancaktepe için çalışıyoruz

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Dr. Gökhan TURAN
Basın ve Yayın Müdürü

3.2.9. BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

3.2.9.1. BASIN VE YAYIN ŞEFLİĞİ

Sancaktepe için "Değişim Zamanı" mottosu ile belediye başkanlığı görevine gelen Belediye Başkanımız Alper Yeğin tarafından çerçevesi oluşturulan politikalar doğrultusunda Basın ve Yayın Müdürlüğü olarak, Sancaktepe Belediyesi ve Belediye Başkanımız Alper Yeğin'in tüm iletişim çalışmalarının tasarımdan duyuruma kadar eksiksiz olarak yapılmasını sağlamaktır.

Basın ve Yayın Birimi 1 memur, 3 şirket toplamda 4 personeli ile iletişim çalışmaları ekseninde Sancaktepe Belediyesi ve Belediye Başkanımız Alper Yeğin'in bütün iletişim faaliyetlerini organize etmek ve geliştirmekle görevlidir.

Bu çerçevede Basın ve Yayın Müdürlüğü, Alper Yeğin ve Sancaktepe Belediyesi markasının bilinirliliğini ve tanınırlığını artırmak amacıyla proje geliştirip, projelerin medya aracılığı ile daha fazla kişiye duyurulması için çalışmaktadır.

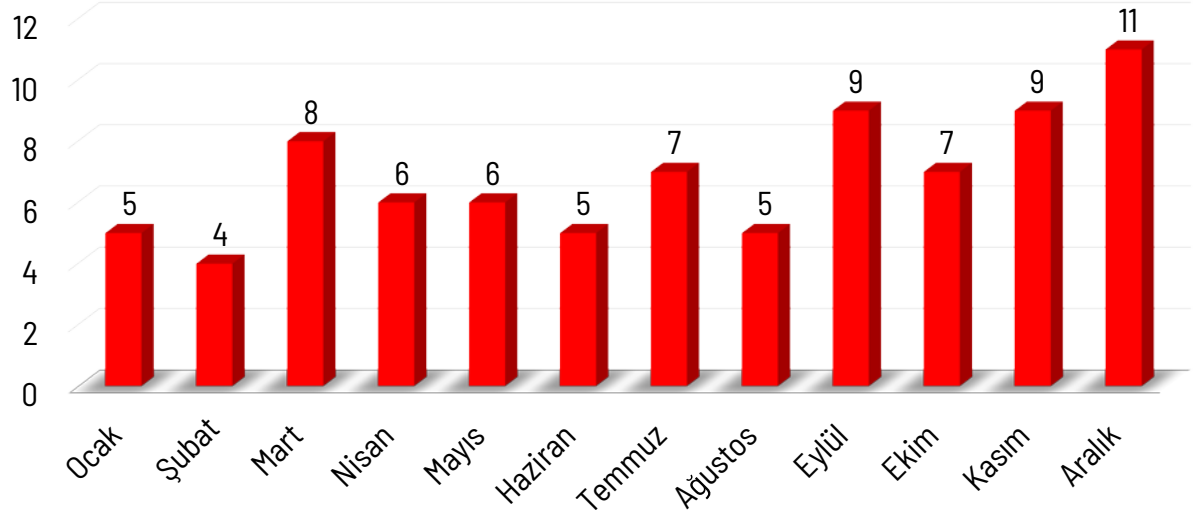
Sancaktepe Belediyesi Basın ve Yayın Müdürlüğü tarafından, belediyemiz ile ilgili faaliyet ve haber niteliğindeki projeler, basın bülteni haline getirildikten sonra, ulusal ve yerel basın kuruluşlarına, haber ajanslarına gönderilmektedir.

2025 yılı içerisinde 82 adet basın bülteni hazırlanmıştır. Belediye çalışmaları hakkında basın mensuplarına bilgi/görüntü aktarımı gerçekleştirmenin yanı sıra, düzenlenmiş olan toplantı, açılış vb. etkinliklere, basın daveti ve basın bültenleri aracılığı ile iletişim süreçleri takip edilmiştir.

Belediyemizin açılış, anma, ziyaret, kültür, sanat, spor vb. etkinliklerinin tamamı kurumsal sosyal medya hesaplarında, kurumsal web sayfasında, iç ve dış mekân reklam alanlarında duyurulmuştur. Söz konusu faaliyetler kurumsal web sitemizde haber olarak yer almış, günlük olarak güncellenmiş, görsel ve videolarla desteklenmiştir.

Müdürlüğümüzün sorumluluğundaki günlük gazete, televizyon, elektronik medya ve sosyal medya yayınlarının taraması abonesi olduğumuz medya takip firmasının internet sitesi üzerinden

2025 YILI BASIN BÜLTENİ AYLARA GÖRE DAĞILIM GRAFİĞİ



gerçekleştirilmiş, raporlanmış ve arşivlenmiştir. Bu mecralarda belediyemiz ile ilgili haberler ve yorumlar, değerlendirilmek üzere ilgili birimlere gönderilmiştir. Yanıtlanması gereken yorumların takibi yapılmış ve ilgili birimler ile iletişim kurulmuştur.

Televizyon ve radyolara, canlı yayın yapan programlara, başkanımızın konuk olarak katılımı sağlanmış, öncesinde gerekli koordinasyon ve hazırlık yapılmıştır. Program öncesi/sonrası programın gerçekleştirileceği yayın kuruluşu ile temasa geçilerek gerekli olan bilgi ve görüntü paylaşımı sağlanmıştır.

Belediye Başkanımız Alper Yeğin'in tüm konuşma metinleri müdürlüğümüz tarafından hazırlanmıştır. Belediyemizin düzenlemiş olduğu her türlü faaliyette görev alacak ekip ve ekipmanları, çekim, sunum ve gösteri cihazlarının bakımları yaptırılmıştır.

Bununla birlikte Sancaktepe'deki değişimin ve şeffaflığın bir göstergesi olarak, Sancaktepe Belediyesi Meclis oturumları kurumsal sosyal medya hesapları üzerinden canlı olarak kamuoyuna aktarılmaya başlanmıştır.

3.2.9.1.1. GÖRSEL MEDYA-NİCELİK ANALİZLERİ

Görsel Medya'da yıl boyunca toplam 33.253.403 kişiye ulaştık. Bunun reklam eşdeğeri ₺27.052.919 olarak gerçekleşmiştir.

Aşağıdaki tabloda, Basın ve Yayın Müdürlüğüne ait Görsel Basın istatistikleri görülmektedir.

GÖRSEL MEDYA			
Aylar	**Haber Sayısı (Adet)**	**Erişim (Adet)**	**Reklam Eşdeğeri (₺)**
Ocak	1	5.816	₺141.000
Şubat	1	378.612	₺148.616
Mart	60	6.607.829	₺7.087.858
Nisan	16	509.013	₺431.447
Mayıs	155	19.409.194	₺11.533.738
Haziran	-	-	-
Temmuz	10	1.333.646	₺3.038.200
Ağustos	-	-	-
Eylül	24	2.049.370	₺1.254.600
Ekim	15	2.905.675	₺3.401.600
Kasım	2	54.248	₺15.860
Aralık	-	-	-
Toplam	**284**	**33.253.403**	**₺27.052.919**













3.2.9.1.2. YAZILI MEDYA-NİCELİK ANALİZLERİ

Yazılı Medya'da yıl boyunca toplam 13.962.048 kişiye ulaştık. Bunun reklam eşdeğeri ₺1.810.665 olarak gerçekleşmiştir.

Aşağıdaki tabloda, Basın ve Yayın Müdürlüğüne ait Yazılı Medya istatistikleri görülmektedir.

YAZILI MEDYA			
Aylar	**Haber Sayısı (Adet)**	**Erişim (Adet)**	**Reklam Eşdeğeri (₺)**
Ocak	19	396.905	₺38.192
Şubat	46	786.378	₺126.345
Mart	41	2.941.344	₺333.308
Nisan	16	993.598	₺68.224
Mayıs	62	4.105.856	₺567.136
Haziran	21	265.027	₺104.729
Temmuz	19	157.954	₺35.582
Ağustos	15	619.695	₺64.922
Eylül	19	677.972	₺235.924
Ekim	16	640.253	₺48.202
Kasım	25	1.199.866	₺85.822
Aralık	25	1.177.200	₺102.279
TOPLAM	**324**	**13.962.048**	**₺1.810.665**



MAHALLE EVİ, SANCAKTEPELİLERİN HİZMETİNDE

Yayın: Adalet Yaşam | Periyot : Haftalık | Tarih : 28.02.2025
Ili : İstanbul | Sayfa : 2 | Tiraj : 3.500

Mahalle Evi, Sancaktepelilerin hizmetinde

Sancaktepe Belediyesi tarafından yapımı tamamlanan 'Samandıra Mahalle Evi' düzenlenen törenle hizmete açıldı.









SANCAKTEPE

Gençlerin eserleri görücüde

Sancaktepe Belediyesi Gençlik Merkezlerinde eğitim gören öğrencilerin hazırladığı seçkin eserlerden oluşan Karma Resim Sergisi, Belediye Başkanı Alper Yeğin'in katılımıyla Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi'nde açıldı.

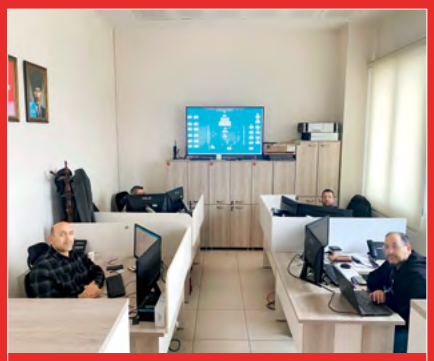
Başkan Yeğin her eserin emek, sabır ve yeteneğin bir yansıması olduğunu söyleyerek gençleri kutladı. Yeğin "Bugün burada onların hayallerini, dünyaya bakışlarını ve sanatla kurdukları bağı görmekten büyük mutluluk duyuyorum. Sancaktepe'de kültür ve sanata değer veren bir anlayışı sürdürmek için çalışmaya kararlılıkla devam edeceğiz" ifadelerini kullandı. Sergi 12 Aralık Cuma gününe kadar ziyaretçilere açık olacak. **İzzet Aydın** İHA

Tapusuz mülk kalmayacak!

Sancaktepe Belediyesi tarafından 6'ncı Tapu Dağıtım Töreni düzenlendi. 83 hak sahibi vatandaş, düzenlenen törenle tapularına kavuştu. Belediye Başkanı Alper Yeğin, "Sancaktepe'de tapusuz mülk kalmayacak" dedi



6. TAPU DAĞITIM TÖRENİ





SANCAKTEPE'DE toplu açılış töreni

Sancaktepe Belediyesi tarafından Abdurrahmangazi Mahallesi ve Fenidoğan Mahallesi'nde Koru Park, Sosyal Kafe, Sağlık İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası ve Sancaktepe Çözüm Ofisi'nin toplu açılış töreni düzenlendi



Kültür Sanat Festivali Barış Günü'nde unutulmaz anlar

Sancaktepe Belediyesi tarafından bu yıl ikincisi düzenlenen Kültür Sanat Festivali, 1 Eylül Dünya Barış Günü'nde gerçekleştirilen etkinlikler ve konserlerle renkli görüntülere



Özgür Özel, Sancaktepe'de açılış törenine katıldı

CHP Genel Başkanı Özgür Özel, Samandıra Atatürk Parkı'nda düzenlenen "Sancaktepe Belediyesi 11 Açılış, 11 Temel Atma Töreni"nde yaptığı konuşmada, kadınların çalışma hayatına katılabilmesi için kreşler yaptıklarını söyledi.

Seçimlerden bu yana kreş ve yurtlarla ilgili hedeflerin yüzde 77'sine ulaştıklarını aktaran Özel, Sancaktepe'nin vizyonları sayesinde Anadolu Yakası'nın parlayan yıldızı olacağını ifade etti. >> 4



SANCAKTEPE'DE DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ'NDE ANLAMLI BULUŞMA

SANCAKTEPE Belediye Başkanı Alper Yeğin, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla Akpınar Mahalle Evi'nde düzenlenen kahvaltıda engelli vatandaşlarla bir araya geldi. Sancaktepe Belediyesi EDEV birimi ve Sancaktepe Engelliler Derneği iş birliğiyle gerçekleştirilen kahvaltıda Yeğin, tüm engelli bireylerin gününü kutlayarak Sancaktepe'de engelsiz bir yaşam için kararlılıkla çalışmaya devam ettiklerini ifade etti. Başkan Yeğin, konuşmasında Sancaktepe Belediyesi Dinlenme Evi'nin (EDEV) bu yılın ilk 11 ayında 2 bin 700 vatandaşa hizmet verdiğini belirterek engelli bireylere sağlanan destekleri sürdüreceklerini ifade etti. **AA**

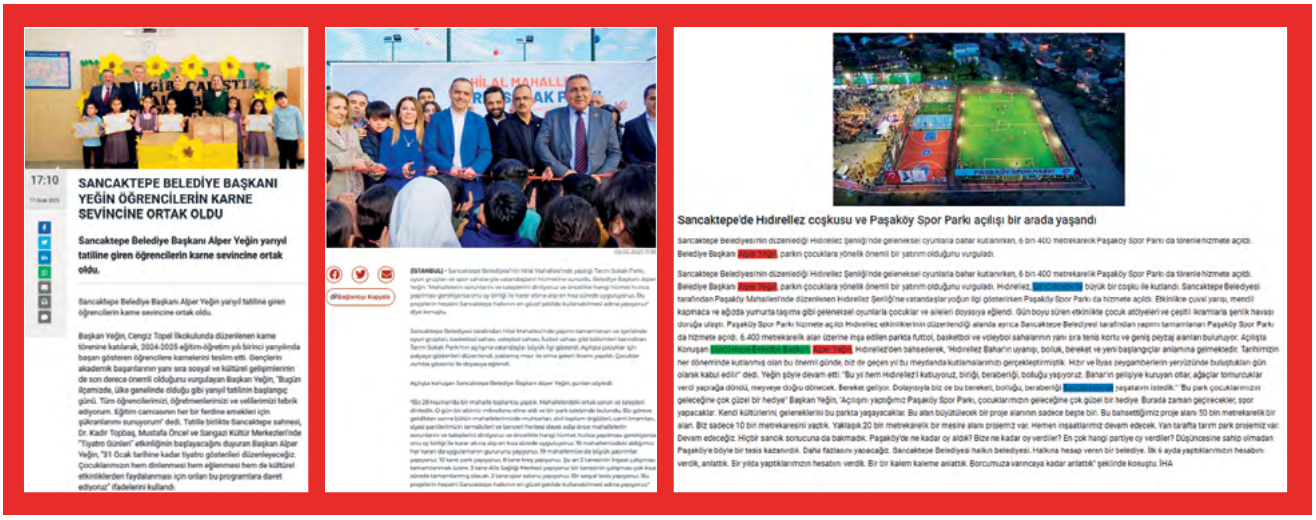
3.2.9.1.3. DİJİTAL MEDYA-NİCELİK ANALİZLERİ

Dijital Medya'da yıl boyunca toplam 42.373.566 kişiye ulaştık. Bunun reklam eşdeğeri ₺38.202.885 olarak gerçekleşti.

Aşağıdaki tabloda, Basın ve Yayın Müdürlüğüne ait Dijital Medya istatistikleri görülmektedir.

ELEKTRONİK BASIN			
Aylar	**Haber Sayısı (Adet)**	**Erişim (Kişi)**	**Reklam Eşdeğeri (₺)**
Ocak	353	1.281.851	₺1.060.869
Şubat	439	1.695.711	₺1.492.865
Mart	1.288	3.476.838	₺3.155.132
Nisan	492	5.007.953	₺4.563.671
Mayıs	691	5.246.620	₺4.690.176
Haziran	417	1.786.511	₺1.591.618
Temmuz	988	4.992.301	₺4.595.844
Ağustos	315	2.634.507	₺2.413.289
Eylül	641	4.602.230	₺3.999.230
Ekim	508	3.492.202	₺3.128.315
Kasım	591	4.018.412	₺3.608.893
Aralık	679	4.138.430	₺3.902.983
TOPLAM	**7.402**	**42.373.566**	**₺38.202.885**





Basın ve Yayın Müdürlüğü yıl boyunca toplam 89.589.017 kişiye ulaşarak, reklam eşdeğeri ₺67.066.469 olarak bir etki gerçekleştirmiştir.

Aşağıdaki tabloda, Basın ve Yayın Müdürlüğüne yukarıdaki üç mecraya ait yıllık istatistikleri görülmektedir.

TÜM MECRALAR GENEL TOPLAM			
Mecra Adı	**Haber Sayısı (Adet)**	**Erişim (Kişi)**	**Reklam Eşdeğeri(₺)**
Dijital Medya	7.402	42.373.566	₺38.202.885
Yazılı Medya	324	13.962.048	₺1.810.665
Görsel Medya	284	33.253.403	₺27.052.919
Genel Toplam	**8.010**	**89.589.017**	**₺67.066.469**

3.2.9.1.4. KURUMSAL WEB SİTESİ (http://www.sancaktepe.bel.tr)

Basın ve Yayın Müdürlüğü olarak vizyonumuz; Belediyemizin yapmış olduğu faaliyetleri ve duyuruları vatandaşlarımıza en hızlı ve en doğru şekilde ulaştırıp kamuoyunun bilgisine sunmaktır. Bu vizyon doğrultusunda, vatandaşımıza daha iyi hizmeti verebilmek, daha işlevsel ve aranılan bilgiye en hızlı ve kolay biçimde ulaşabilmelerini sağlamak amacıyla, güncel trendlere uygun olarak kurumsal web sitemizi sunmaktayız. Web sitemizden hizmetlerimiz hakkında daha fazla bilgi alınabilecek, kuruluşumuz hakkında güncel bilgi ve yeniliklerden hızlı ve kesintisiz olarak bilgi akışı sağlanabilecektir.

Belediyemizce yapılan ve yapılacak olan tüm organizasyonların, açılış ve programların vatandaşımıza bilgi vermek ve davet etmek amacıyla hazırlanan Banner çalışmaları günlük olarak müdürlüğümüzce güncellenmektedir.

Belediyemiz resmi internet sitesinde kullanılacak görsel materyalleri temin edilmiş, kurumsal kimliğe uyumlu olarak sitede kullanılması sağlanmıştır.

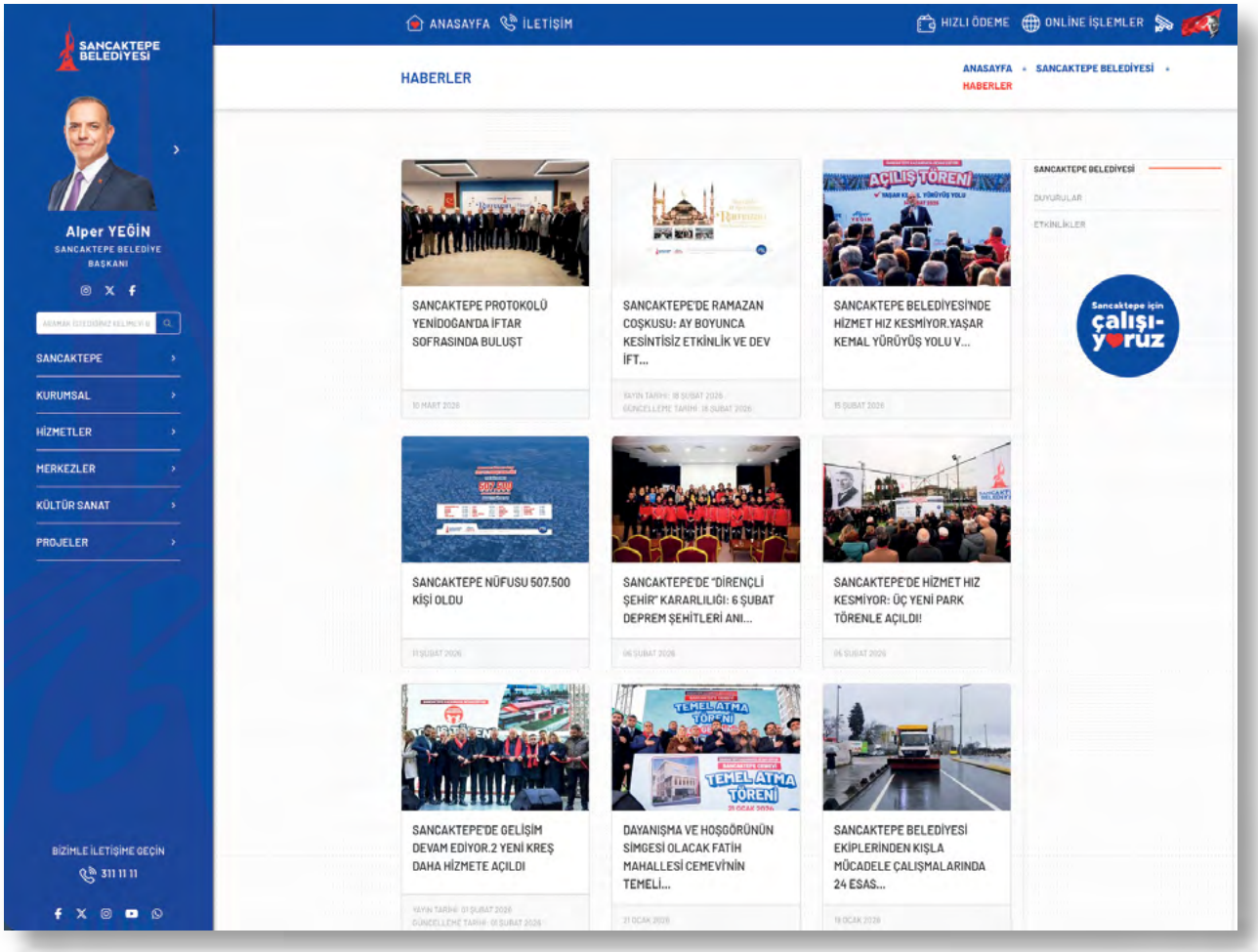
Basın ve Yayın Müdürlüğü olarak Belediye Başkanımız Alper Yeğin ile beraber tüm açılış ve organizasyonlara katılıp video ve fotoğraf çekimlerini gerçekleştirdikten sonra haber metni hazırlanıp fotoğrafları ile birlikte Güncel Haberler kısmına günlük olarak eklenip vatandaşımızın bilgisine sunulmuştur.

Web sitemizin Projeler kısmında bulunan "Tamamlanan" ve " Yapımı Devam Eden Projeler" in güncellemesi ve takibi müdürlüğümüzce yapılmıştır. Yapılan değişiklikler müdürlüğümüzce fotoğraf çekimleri yapılıp anlık olarak ziyaretçilerimize güncel bilgiler sunulmuştur.

3.2.9.1.5. SOSYAL MEDYA FAALİYETLERİ

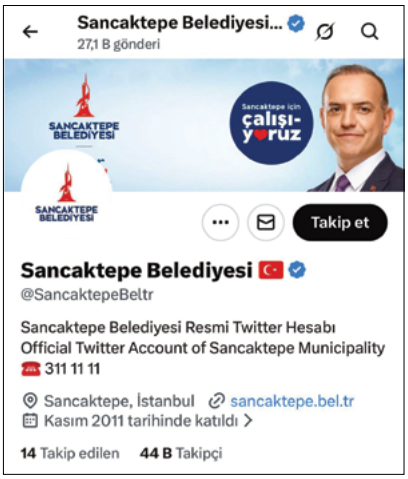
Sosyal Medya; yeni nesil web teknolojilerinin getirdiği kullanıcı kolaylığı ve iletişim hızıyla tek yönlü bilgi paylaşımından, çift taraflı ve eş zamanlı bilgi paylaşımına ulaşılmasını sağlayan medya sistemidir.

Zaman ve mekân sınırlaması olmaksızın paylaşımın



ve etkileşimin esas olduğu bir iletişim ortamı sunan sosyal medya, kurumumuzun etkinlik faaliyetleri, tanıtımı, başkanımızın ve belediyemizin tanıtımı için en etkili şekilde kullanılmış ve kullanılmaya devam etmektedir.

Facebook, X ve Instagram sayfalarımızda, belediyemizin yapmış olduğu etkinliklerin tanıtımı, Başkanımızın gerçekleştirmiş olduğu programlar ve ilçemiz ile ilgili gelişmeler paylaşılmaktadır.







Aşağıdaki tabloda Sosyal Medya Hesaplarımızın takipçi sayıları görülmektedir.

SOSYAL MEDYA TAKİPÇİ SAYILARI		
	SOSYAL MEDYA MECRASI	**TAKİPÇİ (ADET)**
1	FACEBOOK	55.492
2	X	44.195
3	INSTAGRAM	87.450
4	YOUTUBE	5.080

Bununla birlikte, Meclis toplantıları, açılış programları, kültür-sanat etkinlikleri, kurumsal sosyal medya hesaplarımız üzerinden 43 adet canlı yayın videosu paylaşılmıştır

Hesaplarımıza vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikâyetler gerekli birimlere bildirilip kısa sürede vatandaşlarımıza geri dönüş sağlanmıştır.

Aşağıdaki tabloda kurumsal sosyal medya hesaplarımıza gelen talep-şikâyet sayıları verilmektedir.

TALEP – ŞİKÂYET SAYILARI		
	SOSYAL MEDYA MECRASI	**TALEP - ŞİKÂYET (ADET)**
1	FACEBOOK	3.124
2	X	2.247
3	INSTAGRAM	13.215
TOPLAM		**18.586**

SOSYAL MEDYA GÖRÜNTÜLENME SAYILARI		
	SOSYAL MEDYA MECRASI	**GÖRÜNTÜLEME (ADET)**
1	FACEBOOK	7.030.937
2	X	5.877.949
3	INSTAGRAM	65.246.589
TOPLAM		**78.155.475**

Basın mecralarında 89.589.017 kişiye, sosyal medya hesaplarımızda ise, 78.155.475 görüntülenmeye ulaşarak yıl boyunca 167.744.492 kişiye ulaştık. Bu da günlük ortalama 459.573 kişiye ulaşıldığını göstermektedir.

Ali Asaf için hazırladığımız videomuz, 10 milyon 690 bin izlenmeye ulaşarak sınırları aşan bir başarı hikâyesine dönüştü. Türkiye'deki tüm ilçe belediyeleri arasında en yüksek etkileşimi alan bu paylaşım, sadece ülkemizde değil; yurt dışı kaynaklı dev mecralar dâhil olmak üzere yüzlerce büyük hesap tarafından paylaşılarak bilinirliğimizi ve marka kimliğimizi büyüttü. Küresel ölçekte beğeni ve takdir toplayan bu projemiz dünya rekoru kırarak bir yerel yönetim tarafından videosu en çok izlenen çalışma olarak kayıtlara girdi.

3.2.9.2. GÖRSEL TANITIM ŞEFLİĞİ

Görsel Tanıtım Birimi 2 memur, 5 şirket toplamda 7 personeli ile belediyemizin tüm kurumsal iletişim, görsel tanıtım, program ve faaliyetlerin duyuru-tanıtım çalışmalarını hazırlamaktadır.

Mevcut ve yeni hizmete açılacak olan mekânların dış cephe tabelaları, mekâna uygun görsel uygulamaları, cam yüzey ve duvar giydirmeleri, kapı isimlikleri, araç giydirmeleri birimimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

İlçemizde bulunan 269 adet fiziki görsel mecra alanı ve 23 adet dijital görsel mecra alanları ile web sitemiz ve sosyal medya hesaplarımızda yayınlanacak tüm görsel çalışmaları birimimiz tarafından hazırlanmıştır.

Duyuru çalışmaları kapsamında kullanmış olduğumuz tüm görsel mecra alanlarımız aşağıdaki gibidir:

GÖRSEL MECRA ALAN İSİMLERİ	ADET
Led Ekran	15
Kiosk Led	2
Bez Afiş Standı	26
Köprü Tabelası	3
Totem Tabela (30*5 m)	7
Totem Tabela (15*3 m)	4
Totem Tabela (15*2.5 m)	1
Totem Tabela (14*2 m)	1
Totem Tabela (10*3 m)	1
Totem Tabela (845*385 m)	5
Totem Tabela (16.20*2.90 m)	6
Totem Tabela (4.90*3.70 m)	1
Totem Tabela (7.50*2.20 m)	1
Totem Tabela (8.40x2.20 m)	1
Totem Tabela (8x4 m)	1
Pilon Tabela	5
Bina içi ve Asansör içi Ekranlar	6
Sesli Anons Aracı	1
Billboard	133
Clp (Raket Pano) Çift Yüz	72











Afiş, dergi, gazete, broşür, kartvizit, tebrik kartı, vb. matbu materyallerin tasarım ve mizanpajlarının yapılması, kontrolü ve baskı süreçlerinin takibi sağlanmıştır.

Önemli günler ve haftalar, resmi ve dini bayramların anma ve kutlama tasarımları, açılış, temel atma, yemekli-yemeksiz programlar ile belediyemizin düzenlemiş olduğu tüm organizasyonların duyuru çalışmaları ile organizasyon alanında ihtiyaç duyulan tüm baskı ve görsel çalışmaları yaptırılmıştır.

Belediyemizin faaliyetlerinin, projelerinin, kamera ve drone çekimi yaptırılarak sosyal medya ve led ekranlarımızda yayınlanmak üzere video-kurgu ve montajları hazırlanmıştır.

Belediyemize ait her türlü ofset ve dijital baskı işlerinin hazırlanması, onaylanarak baskıya verilmesi ve alanlara uygulama süreci birimimiz tarafından takip edilmekte olup, alanlarımızın sürekli güncel ve görünürlüğünün yeni tutulması sağlanmıştır.



















Belediye hizmetlerinin, sosyal ve kültürel etkinliklerin duyurulması, çeşitli bilgilendirme mesajlarının halkımızla paylaşılması amacıyla kurulan 15 adet LED ekranların güncelleme işlemleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Bu kapsamda, 2025 yılı içerisinde LED ekranlarımıza ve belediye hizmet binamızda bulunan asansör içi ekranlarımıza 321 adet görsel, 33 video, resim, kamu spotu girişleri yapılmış olup Sancaktepeli halkımızın ve ulaşım için Sancaktepe'yi kullanan tüm vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

3.2.9.3. SAHA VE ORGANİZASYON ŞEFLİĞİ

Saha ve Organizasyon Birimi 3 memur, 6 şirket toplamda 9 personeli ile belediyemizin düzenlemiş olduğu tüm programlarımızın içerisinde aktif olarak yer almaktadır.

İlçemizde bulunan reklam alanları kullanılarak belediyemizin yapmış olduğu tüm çalışmalar vatandaşlarımıza ulaştırılmaktadır. Bu reklam alanlarımızın kontrolü, teknik bakım hizmetleri, tadilat, yenileme, yeni alanlar oluşturma işlemi birimimiz tarafından yapılmıştır.

Belediyemizin düzenlemiş olduğu tüm programlarımızın içerisinde aktif olarak yer almaktadır. Açılış ve temel atma töreni organizasyonları, yemekli ve yemeksiz davetler, toplantılar, konserler, festivaller, fuarlar, seminerler, sertifika törenleri, sergi açılışları, mahalle şenlikleri, Ramazan Ayı iftar etkinlikleri birimimiz tarafından organize edilmektedir.

2025 yılı içerisinde 587 adet organizasyon birimimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.

- Yıl içerisinde müdürlüğümüz tarafından bastırılan afiş, dergi, gazete, broşür vb. tüm materyaller hedef kitleye müdürlüğümüz tarafından ulaştırılmıştır. Belediye birimleri, Aile Sağlığı Merkezleri, muhtarlıklar, okullar vb. Sancaktepe genelinde ki tüm kamu binalarımızın Türk bayrağı temini müdürlüğümüz tarafından sağlanmıştır. Basın ve Yayın Müdürlüğü'nün bilgisi dâhilinde ve belediyemiz birimlerinin talepleri doğrultusunda, belirtilen yerlerde gerçekleştirdiğimiz tüm projelerin güncel halleri fotoğraf makinesi, drone ve kamerayla görüntülenerek arşivlenmesi sağlanmıştır. İhtiyaç halinde kullanılacak fotoğraf ve numuneleri yaptırılmış, arşivlenmiştir.





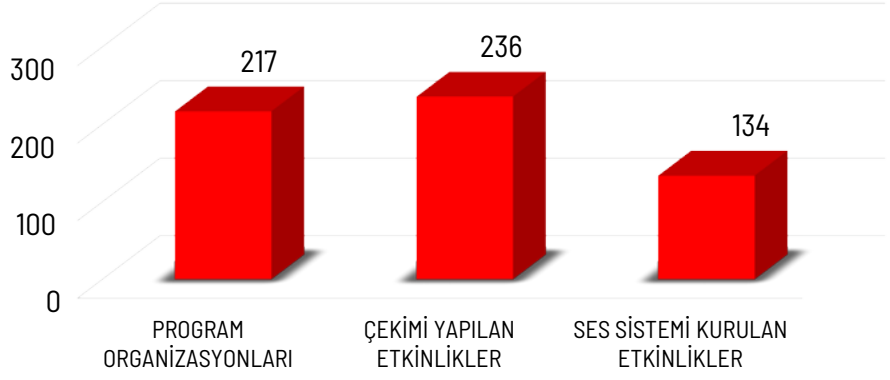








BELEDİYEMİZ TARAFINDAN YAPILAN ORGANİZASYONLARA VERİLEN TEKNİK DESTEK VE HİZMET SAYISI



BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI	
Stratejik Amaç	4. Kent Sakinlerinin Yönetime Katılımını Arttırmak ve Tüm Paydaşlarımızla İletişimi Güçlendirmek
Stratejik Hedef	4.2. Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek Ve Belediye Hizmetlerinin Bilinirliğini Arttırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	PG 4.2.1	Kurumun talepleri doğrultusunda tanıtım faaliyetlerinin karşılanma oranı	90	%	90	90	
2	PG 4.2.2	Belediyemizin tüm birimleri tarafından yapılan organizasyonlara verilen teknik destek ve hizmet sayısı	580	Adet	585	587	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	İlçemizde Kullanılmak Üzere Bayrak ve Flama Temini	₺10.000.000,00	₺7.908.670,00	₺7.908.670,00	Yapıldı	
2	Sancaktepe Belediyesi tarafından yapılacak etkinlikler için organizasyon hizmeti Faaliyeti	₺18.000.000,00	₺17.489.400,00	₺17.489.400,00	Yapıldı	
3	Tabela Mal Alım Faaliyetleri	₺6.000.000,00	₺6.604.688,58	₺6.601.795,20	Yapıldı	
4	İletişim Danışmanlığı Tanıtım ve Hizmeti	₺5.000.000,00	₺630.200,00	₺630.200,00	Yapıldı	
5	Belediyemiz Faaliyetlerinin Tanıtımı İçin Bülten ve Dergi Basım Hizmeti Faaliyeti	₺15.000.000,00	₺16.438.620,00	₺16.438.620,00	Yapıldı	Belediyemiz tanıtım faaliyetleri kapsamında hazırlanan materyallerin dağıtım alanı ve etkinlik sayısında artış olduğundan faaliyetler arasında bütçe aktarımı yapılmıştır.
6	Belediyemiz Reklam ve Tanıtımının Yapılması İçin Dijital Baskı Afiş, Bez Afiş ve Dijital Baskı İşleri Faaliyeti	₺27.000.000,00	₺31.078.620,00	₺31.078.620,00	Yapıldı	Belediyemiz tanıtım faaliyetleri kapsamında hazırlanan materyallerin dağıtım alanı ve etkinliği sayısında artış meydana gelmiştir. Hedef kitle bilgilendirmesi ve kurumsal görünürlüğün arttırılması amacıyla ek baskı, uygulama ve teknik hizmet ihtiyacı doğmuştur.
7	Kamuoyu Araştırmaları Faaliyetleri	₺2.000.000,00	₺2.035.200,00	₺2.035.200,00	Yapıldı	

8	Haberlerin Servis Edilmesi	₺720.000,00	₺3.002.400,00	₺3.002.392,80	Yapıldı	Açılış, etkinlik, vb. organizasyonlarda artan maliyetlerden kaynaklı faaliyetler arasında bütçe aktarımı yapılmıştır.
9	Basın ve Yayın Faaliyetler	₺2.700.000,00	₺1.396.201,42	₺1.396.201,42	Yapıldı	
10	Basın ve Yayın Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	₺15.000.000,00	₺15.048.000,00	₺10.226.531,46	Yapıldı	
TOPLAM		**₺101.420.000,00**	**₺101.632.000,00**	**₺96.807.630,88**		

Stratejik Amaç	6. Etkin ve Verimli İş Uygulamaları ile Belediyenin Kurumsal Kapasitesini Güçlendirmek
Stratejik Hedef	6.3. Teknoloji ve Bilişim Temelli Belediyecilik Hizmetlerini Desteklemek ve Sürdürülebilir Kılmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	PG 6.3.1	Teknoloji ve Bilişim Temelli Belediyecilik Hizmetlerini Desteklemek ve Sürdürülebilir Kılmak	100	Yüzde	100	100	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Sosyal Medya Faaliyetleri	₺500.000,00	₺288.000,00	₺288.000,00	Yapıldı	
TOPLAM		**₺500.000,00**	**₺288.000,00**	**₺288.000,00**		

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sancaktepe için çalışıyoruz

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Murat ÇEVİK
Halkla İlişkiler Müdürü

3.2.10. HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren; evrak kayıt, danışma, iletişim ve organizasyon ile çağrı merkezi aracılığıyla komşularımıza hizmet verilmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan 3 memur ve 33 şirket personeli olmak üzere toplam 36 personel ile hizmet verilmektedir.

Halkla İlişkiler Müdürlüğü iki şeflikten oluşmaktadır.

A) Halkla İlişkiler Şefliği

B) Çağrı Merkezi Şefliği

3.2.10.1. HALKLA İLİŞKİLER ŞEFLİĞİ

Halkla İlişkiler Şefliğimizde; danışma, evrak kayıt, çözüm ofisi, iletişim ve organizasyon hizmeti verilmektedir. Şeflikte 2 memur, 20 şirket personeli olmak üzere toplam 22 personel ile hizmet verilmektedir.

Belediyemize, iş ve işlemlerini gerçekleştirmek üzere gelen komşularımız, danışmada görev yapan personellerimiz tarafından karşılanarak, kendilerine rehberlik ve refakat hizmeti sunulmaktadır. Danışma ekimiz tarafından komşularımız, taleplerine göre ilgili müdürlüklere yönlendirilmektedir.

2025 yılında Belediyemizi 596.597 komşumuz ziyaret etmiştir.





Belediyemize gelen komşularımızın talep ve şikâyetleri; Çözüm Masası aracılığıyla yüz yüze yapılan başvurular, yazılı dilekçeler, Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Servisi ve Posta (PTT) yoluyla iletilen evraklar üzerinden alınmakta. E- Belediye ve Flexcity sistemlerine kaydedilerek ilgili müdürlüklere yönlendirilmektedir.





2025 yılında Evrak Kayıt birimine başvuran toplam 37.888 komşumuzun evrakları kayıt altına alınarak ilgili müdürlüklere iletilmiştir.

Çözüm Ofisi, belediyemize başvuran komşularımızın talep, şikâyet, öneri ve sorunlarının hızlı, etkili ve organize bir şekilde çözüme kavuşturulmasını sağlamaktadır. Komşularımızın hangi birime başvuracağını bilmediği durumlarda doğru birime yönlendirme yapılmaktadır. Her türlü başvuru ve talep tek bir noktadan alınarak süreçler kolaylaştırılmakta, böylece sorunlar daha kısa sürede çözülmekte ve bekleme süreleri en aza indirilmektedir. Ayrıca gelen başvurular analiz edilerek hizmetlerin geliştirilmesine katkı sağlanmaktadır.

2025 yılında 979 komşumuzun evrakları kayıt altına alınmıştır.





3.2.10.1.1. İLETİŞİM VE ORGANİZASYON HİZMETLERİ

İletişim organizasyon birimi; STK'lar, esnaf ve komşularımızla iletişimi güçlendirmek amacıyla çalışmalar yürütmektedir. Açık Kapı talepleri, askere gidecek gençlere hediye çanta verilmesi, personel doğum günü aramaları ve halk günü organizasyonlarının yanı sıra komşularımızdan gelen talep, öneri ve şikâyetleri ilgili birimlere iletmekte ve geri dönüş süreçlerini takip etmektedir.

3.2.10.1.2. ASKER UĞURLAMA FAALİYETLERİ

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden asker adayı gençlerimize yönelik olarak yürütülen "Uğurlar Ola Mehmet'im" projesi kapsamında, belediyemize nüfus cüzdanı belgesi ile başvuruda bulunan komşularımıza müdürlüğümüz tarafından asker çantası hediye edilmektedir. 2025 yılında 216 adet asker çantası hediye edilmiştir.

3.2.10.1.3. AÇIK KAPI BAŞVURULARI

İçişleri Bakanlığı koordinesinde yürütülen "Açık Kapı" projesi kapsamında komşularımızın bulundukları il ve ilçelerdeki valilik ve kaymakamlıklara ilettikleri talep ve başvurular elektronik ortamda kayıt altına alınmakta, takip edilmekte ve sonuçlandırılmaktadır.

"Açık Kapı" Projesi kapsamında 2025 yılı içerisinde 581 başvuru kayıt altına alınarak ilgili müdürlüklere iletilmiş ve takibi sağlanmıştır.

3.2.10.1.4. HALK GÜNÜ

Halk Günü, her hafta Perşembe günü Belediye Başkanımız veya Başkan Yardımcılarımızın başkanlığında, ilgili müdürlerimizin katılımıyla gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda komşularımız ile yüz yüze görüşmeler yapılmakta; talep ve şikâyetlerin değerlendirilerek çözüme kavuşturulması sağlanmaktadır.

2025 yılında Halk Gününe 603 komşumuz katılım sağlamıştır.





3.2.10.1.5. GERİ DÖNÜŞ MEMNUNİYET ARAMALARI

Belediye hizmetlerimizin kalitesini artırmak ve vatandaş memnuniyetini ölçmek amacıyla geri dönüş memnuniyet aramaları gerçekleştirilmektedir. Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak vatandaşlarımızın kayıt altına alınan talep ve şikâyetlerine ilişkin süreçler takip edilmekte; yapılan geri dönüşler aracılığıyla sunulan hizmetlerin memnuniyet düzeyi değerlendirilmekte, hizmet eksiklikleri tespit edilmekte olup vatandaş beklentileri analiz edilmektedir.

2025 yılında 13.666 arama yapılmış olup 6.687 kişi ile anket yapılmıştır.

3.2.10.1.6. YÜZ YÜZE MEMNUNİYET ANKETİ

Belediyemize gelen ziyaretçilerin beklentilerinin anlaşılması, hizmet kalitesinin artırması ve komşularımızın belediye ilişkilerinin güçlendirilmesine katkı sağlamak amacıyla ziyaretçi memnuniyet anketleri düzenli olarak uygulanmaktadır.

2025 yılında belediyemize gelen 2.560 komşumuzla yüz yüze memnuniyet anketi gerçekleştirilmiştir.

3.2.10.1.7. DOĞUM GÜNÜ ARAMALARI

Belediyemiz personelinin doğum günleri, kurumsal aidiyetin güçlendirilmesi, çalışanların motivasyon ve mutluluğunun artırılması amacıyla düzenli olarak kutlanmaktadır. Bu kapsamda gerçekleştirilen doğum günü aramalarıyla personelimizin kişisel ve duygusal ihtiyaçlarına yönelik destek sağlanmaktadır.

ARAMA KONUSU	TOPLAM ARAMA/SMS	ULAŞILAN	ULAŞILAMAYAN
Belediye Personeli Doğum Günü	2.450	1.758	782

3.2.10.1.8. ESNAF ZİYARETLERİ

İlçemizde yeni açılan iş yerlerine Belediye Başkanımızın selamları ile gidilerek belediyemizin yapmış olduğu çalışmalar anlatılmakta ve hayırlı olsun ziyareti gerçekleştirerek hediyemiz takdim edilmektedir.

2025 yıl içerisinde 1.450 esnaf ziyaret yapılmıştır.





3.2.10.1.9. SİTE BULUŞMALARI

Belediye Başkanımızın talimatları doğrultusunda gerçekleştirilen site ziyaretleri kapsamında, site yönetimleri ve site sakinleriyle bir araya gelinmiştir. Ziyaretlerde belediyemiz tarafından sunulan hizmetler hakkında bilgilendirme yapılmış komşularımızın talep ve şikâyetleri dinlenmiştir. İletilen tüm talep ve şikâyetler değerlendirilmiş olup gerekli çalışmaların yapılması amacıyla ilgili müdürlüklere yönlendirilmiştir.

2025 yılı içerisinde 11 site yönetimi ve site sakinleri ile bir araya gelerek toplam 161 talep ve şikâyetleri alınarak ilgili müdürlüklere iletilmiştir.





3.2.10.2. ÇAĞRI MERKEZİ ŞEFLİĞİ

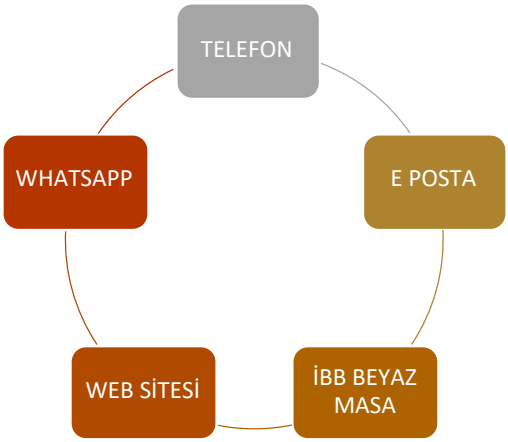
Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren; çağrı merkezi şefliğinde görev yapan 1 memur ve 13 şirket personeli olmak üzere toplam 14 personel ile hizmet verilmektedir.

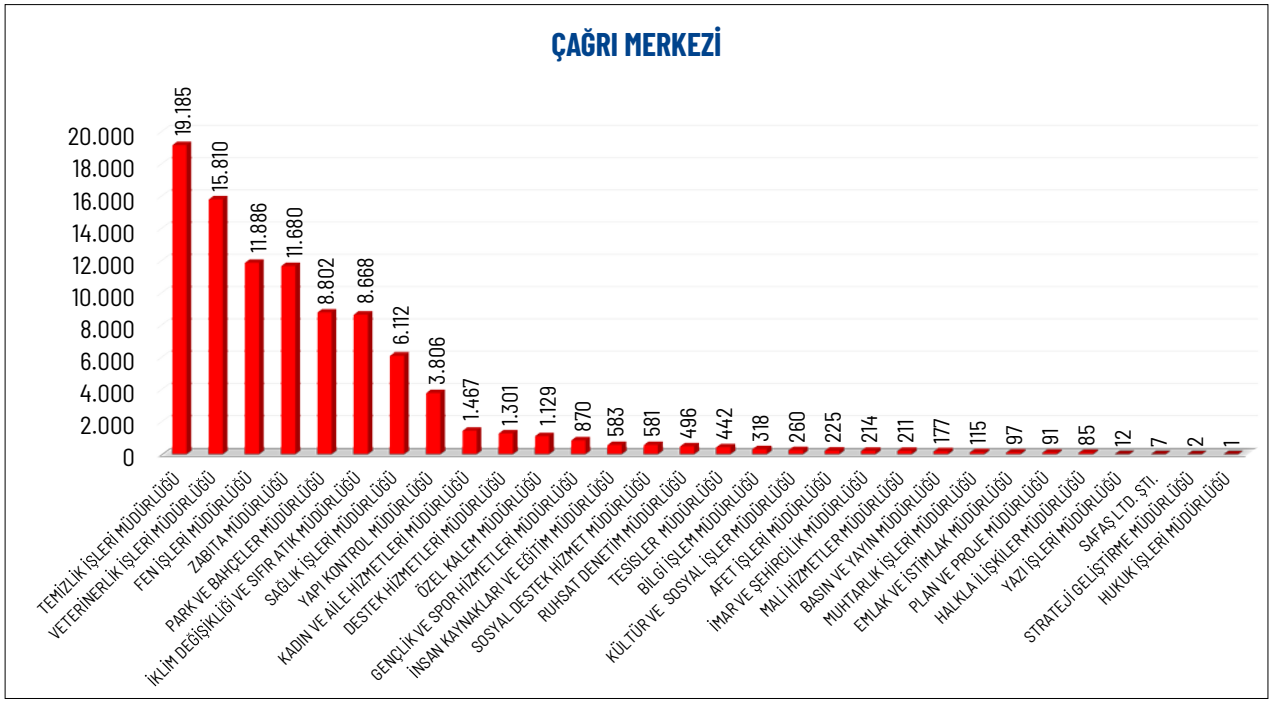
2025 yılında 282.627 kişi çağrı merkezine başvurmuş olup, 91.157 adet talep ve şikâyet kayda alınarak ilgili müdürlüklere iletilmiştir.

Alınan talep ve şikâyetlerin 80.838 evrakı olumlu sonuçlandırılmış olup, 8.964 evrak kaydı olumsuz kapatılmıştır. Kalan 1.355 evrakın işlemleri devam etmektedir.

Çağrı Merkezi ortalama konuşma süresi 1 dakika 18 saniye, çağrı kuyruğunda bekleme süresi ortalama 26 saniyedir. Çağrı merkezine başvuran komşularımızın istek ve şikâyetleri kayıt altına alınarak ilgili müdürlüklere iletilmiştir. Kayda alınan talep ve şikâyetler tabloda belirtilmiştir.







HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI	
Stratejik Amaç	4. Kent Sakinlerinin Yönetime Katılımını Arttırmak ve Tüm Paydaşlarımızla İletişimi Güçlendirmek
Stratejik Hedef	4.1. Belediyecilik Hizmetlerinin Etkinliğini Ölçerek Verimliliğini Arttırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	PG 4.1.1	Vatandaş Memnuniyet Oranı	71	%	74	96,5	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Belediye Memnuniyet Anketi	₺1.000,00	₺1.000,00	₺0,00	Yapıldı	
2	Halk Günü Düzenlemesi Faaliyeti	₺1.000,00	₺1000,00	₺0,00	Yapıldı	
TOPLAM		**₺2.000,00**	**₺2.000,00**	**₺0,00**		

Stratejik Amaç	4. Kent Sakinlerinin Yönetime Katılımını Arttırmak ve Tüm Paydaşlarımızla İletişimi Güçlendirmek
Stratejik Hedef	4.2 Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek Ve Belediye Hizmetlerinin Bilinirliğini Arttırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	PG 4.2.3	Halk Günü Sayısı	50	Gün	52	51	
2	PG 4.2.4	Çağrı Merkezi Bekleme Süresi	26	Sn.	26	26	
3	PG 4.2.5	Çözüm Masası Evrak Kayıtta Bekleme Süresi	3	Dk.	3	2,05	
4	PG 4.2.6	Yerinde Ziyaret Edilen Hane Sayısı	45.000	Adet	16.500	9.517	İlgili dönemde yaşanan personel yetersizliği sebebiyle saha çalışmalarının planlandığı şekilde gerçekleştirilememesidir. Personel kapasitesinin mevcut iş yükünü karşılamada yetersiz kalması, yerinde Hane ziyaret faaliyetlerinin sınırlı sayıda yapılmasına neden olmuştur.

FAALİYETLER						
Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Halk Günü Düzenlemesi Faaliyeti	₺1.000,00	₺1.000,00	₺0,00	Yapıldı	
2	Aktif Halkla İlişkiler Faaliyeti	₺1.750.000,00	₺2.510.000,00	₺1.554.467,25	Yapıldı	
3	Esnaf Ziyaretleri	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00	₺1.743.750,00	Yapıldı	
4	Halkla İlişkiler Müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	₺9.340.000,00	₺8.640.000,00	₺3.357.408,37	Yapıldı	
5	19 Mahallede "Komşular Buluşuyor" Programlarının düzenlenmesi faaliyeti	₺1.000,00	₺0,00	₺0,00	Yapıldı	
6	İlçemize yeni taşınanlara "Hoş Geldiniz" ziyaretleri	₺500.000,00	₺440.000,00	₺0,00	Yapılmadı	Faaliyet kapsamında değerlendirilmiş, ancak mevcut öncelikler doğrultusunda hayata geçirilmemiştir.
7	Çözüm Masasına Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetlerin kayda alınması faaliyeti	₺1.000,00	₺1.000,00	₺0,00	Yapıldı	
8	Çağrı Merkezine Vatandaşlardan gelen gelen talep ve şikayetlerin sistemi kayıt faaliyeti	₺1.000,00	₺1.000,00	₺0,00	Yapıldı	
TOPLAM		**₺13.594.000,00**	**₺13.594.000,00**	**₺6.655.625,62**		

Sancaktepe için

çalışı-

yoruz

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sancaktepe için çalışıyoruz

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Ali ERZİNCAN
Fen İşleri Müdürü

3.2.11. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

3.2.11.1. ALTYAPI ÇALIŞMALARI

ALTYAPI FAALİYETLERİ ÖZET TABLOSU	
İşin Adı	Cadde/Sokak Metraj
Bordür Tretuvar Yapım Ve Tamir Çalışması	409 Cadde, 804 Sokak
	193.342,65 m^2
Asfalt Çalışması	382 Cadde, 570 Sokak
	49.417,92 Ton
Yağmur Suyu Kanal Yapım Çalışması	6 Cadde, 55 Sokak
	8.906,39 m.
Yağmur Suyu Izgara Temizlik Çalışması	70 Cadde, 81 Sokak
	2.137 Adet
Tranşe Ruhsat Çalışmaları	1852 Adet Ruhsat
	₺56.022.303,73

3.2.11.2. ÜSTYAPI ÇALIŞMALARI

ÜSTYAPI FAALİYET ÖZET TABLOSU	
İşin Adı	Adet
Eğitim Tesisleri Yapımı	10 Adet
Hizmet Tesisleri Yapımı	10 Adet
Sağlık Tesisler Yapımı	6 Adet
Dini Tesisleri Yapımı	1 Adet
Spor Tesisleri Yapımı	4 Adet
Kültürel Miras Koruma Projesi	1 Adet

3.2.11.3. EĞİTİM TESİSLERİ YAPIMI

3.2.11.3.1. FATİH MAHALLESİ YUVAMIZ SANCAKTEPE

Fatih Mahallesi (0/Park) Kazım Karabekir Caddesi, Çiğdemlik Sokakta bulunan Kreş Binasının yapımı tamamlanmıştır.

Arsa alanı: 30.250 m^2 Toplam inşaat alanı 930,00 m^2 Bina oturumu: 465,00 m^2 99 çocuk kapasiteli kreş binası z.k+1.n.kat'tan oluşmaktadır.





3.2.11.3.2. AKPINAR MAHALLESİ YUVAMIZ SANCAKTEPE

Akpınar Mahallesi (8940/4) Esen Sokakta bulunan Kreş Binasının yapımı tamamlanmıştır.

Arsa alanı: 1.606,87 m^2 , Toplam inşaat alanı 480,00 m^2 , Bina oturumu: 240,00 m^2 59 çocuk kapasiteli kreş binası z.k+1.n.kat'tan oluşmaktadır.





3.2.11.3.3. İNÖNÜ MAHALLESİ YUVAMIZ SANCAKTEPE

İnönü Mahallesi (313/4) Bozdoğan Sokakta bulunan Kreş Binasının yapımı tamamlanmıştır.

Arsa alanı: 732,50 m^2 Toplam inşaat alanı 480,00 m^2 Bina oturumu: 240,00 m^2 59 çocuk kapasiteli kreş binası z.k+1.n.kat'tan oluşmaktadır.





3.2.11.3.4. OSMANGAZİ MAHALLESİ YUVAMIZ SANCAKTEPE

Osmangazi Mahallesi (0/Park) Mezarlık Caddesinde bulunan Kreş Binasının yapımı devam etmektedir.

Arsa alanı: 2.940,83 m^2 Toplam inşaat alanı 1.040,00 m^2 Bina oturumu: 1.040 m^2 161 çocuk kapasiteli kreş binası Zemin kat'tan oluşmaktadır.





3.2.11.3.5. MEVLANA MAHALLESİ YUVAMIZ SANCAKTEPE

Mevlana Mahallesi (362/Park) Kahve Sokakta bulunan Kreş Binasının yapımı tamamlanmıştır.

Arsa alanı: 781,34 m^2 Toplam inşaat alanı 480 m^2 Bina oturumu: 240 m^2 59 çocuk kapasiteli kreş binası z.k+1.n.kat'tan oluşmaktadır.





3.2.11.3.6. YUNUS EMRE MAHALLESİ YUVAMIZ SANCAKTEPE

Yunus Emre Mahallesi (427/13) Erik Sokakta bulunan Kreş Binasının yapımı devam etmektedir.

Arsa alanı: 1.262,55 m^2 Toplam inşaat alanı 930,00 m^2 Bina oturumu: 465 m^2 99 çocuk kapasiteli kreş binası z.k+1.n.kat'tan oluşmaktadır.





3.2.11.3.7. YUNUS EMRE MAHALLESİ TRENDYOL OKUL BİNASI

Yunus Emre Mahallesi (0/667) Panayır Sokakta bulunan Okul Binasının yapımı tamamlanmıştır.

Arsa alanı: 5.333,60 m^2 Toplam inşaat alanı 5.677,03 m^2 Bina oturumu: 986,93 m^2 1150 öğrenci kapasiteli Okul binası, b.k.+z.k+1.n.k.+2.n.k+3.n.k.+4.n.kat'tan oluşmaktadır.





3.2.11.3.8. SAFA MAHALLESİ YUVAMIZ SANCAKTEPE

Safa Mahallesi (613/13) İlim Sokakta bulunan Kreş Binasının yapımı devam etmektedir.

Arsa alanı: 352,86 m^2 Toplam inşaat alanı 460,26 m^2 , 64 öğrenci kapasiteli Kreş binası z.k+1.n.kat'tan oluşmaktadır.





3.2.11.3.9. MERVE MAHALLESİ YUVAMIZ SANCAKTEPE

Merve Mahallesi (105/Park) Kübra Sokakta bulunan Kreş Binasının yapımı tamamlanmıştır.

Arsa alanı: 716,01 m^2 Toplam inşaat alanı 480 m^2 , Bina oturumu 240 m^2 59 öğrenci kapasiteli Kreş binası z.k+1.n.kat'tan oluşmaktadır.





3.2.11.3.10. EMEK MAHALLESİ YUVAMIZ SANCAKTEPE

Emek Mahallesi (O/Park) Resim Sokakta bulunan Kreş Binasının yapımı devam etmektedir.

Arsa alanı: 4.265 m^2 Toplam inşaat alanı 309m^2, Bina oturumu 147 m^2 50 öğrenci kapasiteli Kreş binası z.k+1.n.kat'tan oluşmaktadır.



3.2.11.4. HİZMET TESİS YAPIMI

3.2.11.4.1. OSMANGAZİ MAHALLESİ MAHALLE EVİ





Osmangazi Mahallesi (8299/Park) Mezarlık Caddesi üzerinde bulunan Mahalle Evi binasının yapımı tamamlanmıştır.

Arsa alanı: 2.670,55 m^2 , Toplam inşaat alanı: 550 m^2, Zemin kat 'tan oluşmaktadır.

3.2.11.4.2. AKPINAR MAHALLESİ MAHALLE EVİ





Akpınar Mahallesi(8274/8) Kılıç Reis/Bilim Caddesi üzerinde bulunan Mahalle Evi binasının yapımı tamamlanmıştır. Arsa alanı: 5.560,83 m^2, Toplam inşaat alanı: 550 m^2, Zemin kat'tan oluşmaktadır.

3.2.11.4.3. HİLAL MAHALLESİ HAYVAN REHABİLİTASYON MERKEZİ (Küçük Dostlarımız için Tesis Yapımı)

Hilal Mahallesi, Sanatkâr Sokak üzerinde bulunan Hayvan Rehabilitasyon merkezi, Toplam 7 binadan oluşmakta olup, yapımı tamamlanmıştır.

Arsa alanı: 13.484,41 m^2
Toplam inşaat alanı: 2.548,46 m^2



3.2.11.4.4. ABDURRAHMANGAZİ MAHALLESİ ATATÜRK PARK SOSYAL TESİS

Abdurrahmangazi Mahallesi(0/park) Osmangazi Caddesi üzerinde bulunan Sosyal Tesis binasının yapımı tamamlanmıştır.

Arsa alanı: 1.348,08 m^2, Toplam inşaat alanı: 200 m^2, Zemin kat' tan oluşmaktadır.





3.2.11.4.5. PAŞAKÖY MAHALLESİ ETKİNLİK ALANI

Paşaköy Mahallesi (0/1465) üzerinde bulunan Etkinlik alanı yapımı devam etmektedir.

Toplam inşaat alanı: 70,00 m^2, bina oturumu: 70,00 m^2, Z.kat'tan oluşmaktadır.



3.2.11.4.6. ABDURRAHMANGAZİ MAHALLESİ SÜRÜCÜ ADAYI SINAV ALANINA KAFE YAPIMI

Abdurrahmangazi Mahallesi (8298/30) üzerinde bulunan Sürücü Kursu Kafe binasının yapımı devam etmektedir

Toplam inşaat alanı: 37,00 m^2, bina oturumu: 37,00 m^2, Z.kat'tan oluşmaktadır.



3.2.11.4.7. HİLAL MAHALLESİ MAHALLE EVİ

Hilal Mahallesi (908/3-4) üzerinde bulunan Mahalle Evi binasının yapımı devam etmektedir.

Toplam inşaat alanı: 490 m^2, bina oturumu: 490 m^2, Z.kat'tan oluşmaktadır.



3.2.11.4.8. KEMAL TÜRKLER MAHALLESİ SOSYAL TESİS

Kemal Türkler Mahallesi (738/Park) üzerinde bulunan Sosyal Tesis binasının yapımı devam etmektedir

Toplam inşaat alanı: 834 m^2, Z.k+1.n.k+2.n.kat'tan oluşmaktadır.



3.2.11.4.9. ABDURAHMANGAZİ MAHALLESİ SOSYAL KAFE

Abdurrahmangazi Mahallesi (7056/Park) üzerinde bulunan Sosyal Tesis binasının yapımı tamamlanmıştır.

Toplam inşaat alanı: 110 m^2, bina oturumu: 110 m^2, Z.kat'tan oluşmaktadır.



3.2.11.5. SAĞLIK TESİSİ YAPIMI

3.2.11.5.1. EYÜP SULTAN MAHALLESİ AYHAN VE H.CAHİT GÜLAN AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ

Eyüp Sultan Mahallesi (7262/2) Zülal Sokak üzerinde bulunan ASM binasının yapımı tamamlanmıştır.

Arsa alanı: 6.914 m^2 , Toplam inşaat alanı: 352,50 m^2 , Z.k+1.n.kat'tan oluşmaktadır.





3.2.11.5.2. OSMANGAZİ MAHALLESİ MUSA MERAL AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ

Osmangazi Mahallesi (8300/Park) Bilal Habeşi Caddesi üzerinde bulunan ASM binasının yapımı tamamlanmıştır.

Arsa alanı: 2.328 m^2 , Toplam inşaat alanı: 258,40 m^2 , Bina oturum alanı: 174 m^2 Z.k+1.n.kat'tan oluşmaktadır.





3.2.11.5.3. EYÜP SULTAN MAHALLESİ ABDULLAH BAYRAM AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ

Eyüp Sultan Mahallesi(0/Park) Ar Sokak üzerinde bulunan ASM binasının yapımı devam etmektedir.

Arsa alanı: 463,18 m^2 , Toplam inşaat alanı: 390 m^2, Bina oturum alanı: 176 m^2 , Z.k+1.n.kat'tan oluşmaktadır.



3.2.11.5.4. EMEK MAHALLESİ MEHMET ŞİMŞEK AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ

Emek Mahallesi(O/Park) Heybet Sokak üzerinde bulunan ASM binasının yapımı devam etmektedir

Arsa alanı: 4.265 m^2 , Toplam inşaat alanı: 443 m^2, Bina oturum alanı: 219 m^2, Z.k+1.n.kat'tan oluşmaktadır.



3.2.11.5.5. ABDURRAHMANGAZİ MAHALLESİ DR. SAFİYE ALİ AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ

Abdurrahmangazi Mahallesi (7799/3) Müslüm Caddesi üzerinde bulunan ASM binasının yapımı devam etmektedir.

Arsa alanı: 597.16 m^2 , Toplam inşaat alanı: 403.88 m^2, Z.k+1.n.kat'tan oluşmaktadır.



3.2.11.5.6. SARIGAZİ MAHALLESİ GÜLİZAR POLAT AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ

Sarıgazi Mahallesi (217/2) Namık Kemal Caddesi Sokak üzerinde bulunan ASM binasının yapımı tamamlanmıştır.

Arsa alanı: 663,74 m^2 , Toplam inşaat alanı: 303,40 M^2, Bina oturum alanı: 151,70 m^2 , Z.k+1.n.kat'tan oluşmaktadır.



3.2.11.6. DİNİ TESİS YAPIMI

3.2.11.6.1. HİLAL MAHALLESİ CAMİ

Hilal Mahallesi (915/1) Şehit Abdurrahmangazi Caddesi üzerinde bulunan Caminin yapımı tamamlanmıştır.

Toplam inşaat alanı 1.354.98 m^2 B.k.+z.k.+mahfel kat'tan oluşmaktadır



3.2.11.7. SPOR TESİSİ YAPIMI

3.2.11.7.1. EYÜP SULTAN MAHALLESİ SANFİT

Eyüp Sultan Mahallesi (7262/2) Zülal Sokak üzerinde bulunan Sanfit binasının yapımı tamamlanmıştır.

Arsa alanı: 6.914 m^2 , Toplam inşaat alanı: 352,50 m^2 , Z.k+1.n.kat'tan oluşmaktadır.





3.2.11.7.2. ATATÜRK MAHALLESİ SANFİT

Atatürk Mahallesi (450/Ç.Bahçesi) Gülizar Sokak üzerinde bulunan Sanfit binasının yapımı devam etmektedir.

Arsa alanı: 732,56 m^2 , Toplam inşaat alanı: 440,34 m^2 , Z.k+1.n.kat'tan oluşmaktadır



3.2.11.7.3. VEYSEL KARANİ MAHALLESİ SIRRI SÜREYYA ÖNDER SPOR PARKI

Veysel Karani Mahallesi (8085/31) Recep Tayyip Erdoğan Caddesi üzerinde bulunan Spor alanının yapımı tamamlanmıştır.

Toplam inşaat alanı: 1,600 m^2



3.2.11.8. KÜLTÜREL MİRAS KORUMA PROJESİ

3.2.11.8.1. EYÜP SULTAN MAHALLESİ, DAMATRİS SARAYI RESTORASYON -KONSERVASYON VE ÇEVRE DÜZENLEME YAPILMASI YAPIM İŞİ



Eyüp Sultan Mahallesi (7529 ada 3-4 parsel) Kızılay Caddesinde bulunan Damatris sarayının Restorasyon çalışmalarının ilk etabı tamamlanmıştır.

Restorasyon-Konservasyon çalışması yapılan alanı: 4.927,77 m^2

3.2.11.9. YOL BAKIM ONARIM VE ALTYAPI HİZMETLER ŞEFLİĞİ ÇALIŞMALARI

MAHALLE	YAĞMUR SUYU IZGARA TEMİZLİK (adet)	BORDÜR TRETUVAR YAPIM ve TAMİR (m^2)	ASFALT SERİM VE YAMA (ton)	YAĞMUR SUYU HATTI YAPIM VE TEMİZLİK (m)
Abdurrahmangazi	207	7.710,50	5.087,36	1.536,51
Akpınar	52	2904,16	821,09	106,95
Atatürk	53	10.407,39	5.594,29	320,05
Emek	42	5.752,66	726,14	151,46
Eyüp Sultan	151	10.152,63	4897,70	365,64
Fatih	90	8.028,47	3.001,69	1.226,44
Hilal	42	8.037,26	3.130,32	176,40
İnönü	196	6.165,15	1.853,12	593,33
Kemal Türkler	272	613,99	1.265,87	1.989,31
Meclis	184	8.372,31	1.324,86	11,43
Merve	105	4.370,01	658,48	8,00
Mevlana	54	10.541,41	969,50	114,00
Osmangazi	266	13.433,36	5.478,22	651,75
Safa	46	20.065,17	775,71	391,92
Sarıgazi	69	26.518,24	658,13	454,41
Veysel Karani	67	10.078,73	4.869,37	220,71
Yenidoğan	104	11.375,67	1.465,61	542,63
Yunus Emre	92	28.795,54	5.814,43	37,45
Paşaköy	45	20	1.026,03	8,00
Genel Toplam:	**2.137**	**193.342,65**	**49.417,92**	**8.906,39**

3.2.11.9.1. SANCAKTEPE İLÇESİ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA BORDÜR TRETUVAR TAMİRATI

Muhtelif cadde ve sokaklarda yapılan kaldırım yenileme ve tamiratı çalışmaları, 409 Cadde ve 804 Sokakta kaldırım yenileme ve tamirat çalışması yapılmıştır. (193.342,65 m^2)



3.2.11.10. ASFALT ÇALIŞMALARI

3.2.11.10.1. SANCAKTEPE İLÇESİ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA ASFALT SERİM VE ASFALT YAMA ÇALIŞMASI

Sancaktepe genelinde cadde ve sokaklarda yapılan çalışmalarda 382 Cadde ve 570 Sokakta toplam 49.417,92 ton asfalt serim çalışması yapılmıştır.

Asfalt serim ve asfalt yama olmak üzere 2 ana kalemde yapılmaktadır, 2 ana kalemin dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

Asfalt Serimi: 14.878,77 ton

Asfalt Yama: 34.539,15 ton



3.2.11.10.1.1. SANCAKTEPE İLÇESİ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA ASFALT SERİM ÇALIŞMASI

Sancaktepe genelinde cadde ve sokaklarda yapılan çalışmalarda 5 Cadde ve 15 Sokakta toplam 14.878,77 ton asfalt serim çalışması yapılmıştır.

3.2.11.10.1.2. SANCAKTEPE İLÇESİ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA ASFALT YAMA ÇALIŞMASI

Sancaktepe genelinde cadde ve sokaklarda yapılan çalışmalarda 377 Cadde ve 555 Sokakta toplam 34.539,15 ton asfalt yama çalışması yapılmıştır.



3.2.11.10.2. YAĞMUR SUYU KANAL HATTI YAPIM ÇALIŞMALARI

Sancaktepe ilçe genelinde ihale kapsamında ve günlük çalışmalarımızda 6 Cadde ve 55 Sokak olmak üzere toplam; 8.906,39 m yağmur suyu hattı imalatı yapılmıştır.



3.2.11.10.3. YAĞMUR SUYU IZGARA TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

2025 yılı içerisinde Sancaktepe genelinde cadde ve sokaklarda yapılan çalışmalarda, 70 cadde ve 81 sokakta, toplam 2.137 adet yağmur suyu ızgara temizlik çalışması yapılmıştır.



3.2.11.10.4. YOL BAKIM ONARIM ŞEFLİĞİ KAPSAMINDA YAPILAN DİĞER ÇALIŞMALAR

2025 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde talep ve ihtiyaç doğrultusunda çeşitli kamu kuruluşları ve mahallerde bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.

3.2.11.10.4.1. DUVAR YAPIM ÇALIŞMALARI

Talep ve ihtiyaç doğrultusunda ilçemizin muhtelif yerlerinde; perde, istinat ve taş duvar imalatları yapılmıştır.

İlçemiz genelinde 7 cadde ve 6 sokakta 1586,21 m^3 duvar imalatı yapılmıştır.



3.2.11.10.4.2. SINIR ELEMANI ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde 51 cadde ve 63 sokakta toplam 8.757 adet sınır elamanı montajı yapılmıştır.

3.2.11.10.4.3. YOL AÇMA VE REGLAJ ÇALIŞMASI

2025 Yılı yol bakım ekibi günlük rutin çalışmalarında, 13 Sokakta toplam 2.350 m Yol Açma ve Reglaj çalışması yapılmıştır.

3.2.11.10.4.4. PRESTİJ CADDE VE SOKAK YAPIM ÇALIŞMALARI



Sarıgazi Mahallesi



İnönü Mahallesi



Fatih Mahallesi

3.2.11.11. TRANŞE RUHSAT ŞEFLİĞİ ÇALIŞMALARI

Sancaktepe genelinde; çeşitli kurumlara 1.852 adet kazı ruhsatı verilmiş olup; ₺56.022.303,73 gelir elde edilmiştir.

Kazı ruhsatlarının kurumlara dağılımı tabloda gösterilmiştir.

TRANŞE RUHSAT ÖZET TABLOSU					
SIRA NO	KURUM ADI	TAHSİLAT BEDELİ (TL)	RUHSAT ADEDİ	ASFALT (M)	TRETUVAR (M2)
1	AYEDAŞ	₺41.406.407,21	564	11.409	8.692
2	İGDAŞ	₺1.973.385,33	445	3.117	1.100
3	TURK TELEKOM	₺10.124.286,03	797	7.766	12.874
4	SUPERONLINE	₺2.008.741,48	30	1.554	6.341
5	VODAFONE	₺509.483,68	16	1.964	2.056
6	TÜRKNET	₺0,00	0	0	0
7	TÜRKSAT	₺0,00	0	0	0
GENEL TOPLAM		₺56.022.303,73	1.852	25.810	31.063

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Stratejik Amaç	1. Sancaktepe'nin Gelişimine ve İhtiyaçlarına Yönelik Sürdürülebilir Altyapı ve Üstyapı Projeleri Geliştirmek ve Uygulamak
Stratejik Hedef	1.1. Çevreye Duyarlı Altyapı ve Üst Yapı Projeleri Gerçekleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	PG 1.1.1	Yatırım Bütçesi Gerçekleşme Oranı - Kentsel Yapı, Meydan, Etkinlik Alanı Yapımı	100	%	20	13	İlgili performansımızda "Damatrys Sarayı Restorsyon" çalışmamızın tasfiye edilmesinden kaynaklı performans düşüklüğü yaşanarak yıl sonu hedefine ulaşılamamıştır.
2	PG 1.1.2	Yatırım Projelerinin Gerçekleşme Oranı - Alt Yapı Projeleri	100	%	20	13	İhale süreçlerinin; katılımcıların (yüklenici) itirazları neticesinde aksaması, bu itiraz süreçlerinin iş sürelerini uzatmasından kaynaklı geçici kabul işlemlerinin 2026 yılına sarkması ve asfalt yapılması işimizin %50'sinden fazlasının 2026 yılına sarkması dolayısıyla yıl sonu hedeflerine ulaşılamamıştır.

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Paşaköy Bisiklet ve Trekking Rotaları Alt Yapı Çalışmaları	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00	₺0,00	Yapıldı	Park Bahçeler Müdürlüğü tarafından işlem yapılmış olup, müdürlüğümüz bünyesinden ekip ve ekipman desteği verilmiş fakat bütçe harcaması yapılmamıştır.
2	Okul-Oyun Sokaklarının Alt yapı çalışmaları	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00	₺0,00	Yapıldı	Park Bahçeler Müdürlüğü tarafından işlem yapılmış olup, müdürlüğümüz bünyesinden ekip ve ekipman desteği verilmiş fakat bütçe harcaması yapılmamıştır.
3	Asfalt Yapımı	₺430.000.000,00	₺366.500.000,00	₺123.098.057,01	Yapıldı	
4	Fen İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	₺63.105.000,00	₺63.205.000,00	₺47.588.603,26	Yapıldı	
5	Yağmursuyu Yapımı	₺30.000.000,00	₺82.000.000,00	₺81.683.376,96	Yapıldı	
6	Bordür Tretuvar Yapımı	₺360.889.000,00	₺360.889.000,00	₺293.229.280,03	Yapıldı	
7	Hizmet Binalarınmızın ve İlçemizde bulunan Kamu Kurum ve Kuruluşların Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyetleri ve Diğer Giderler	₺134.206.000,00	₺148.406.000,00	₺106.546.202,10	Yapıldı	
8	Damatris Sarayı Restorasyon	₺50.000.000,00	₺49.200.000,00	₺30.173.861,26	Yapıldı	
9	Küçük Dostlarımıza Tesis Yapımı	₺20.000.000,00	₺18.000.000,00	₺3.462.540,65	Yapıldı	
TOPLAM		**₺1.091.200.000,00**	**₺1.091.200.000,00**	**₺685.781.921,27**		

Sancaktepe için

çalışı-yoruz

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Sancaktepe için çalışıyoruz

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Şaban KAPLAN
İmar ve Şehircilik Müdürü

3.2.12. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

3.2.12.1. İDARİ VE BÜRO ŞEFLİĞİ

Evrak Türü	2025 Yılı Toplam Sayısı
Gelen Evrak	7048
CİMER	58
Halk Günü, Sosyal Medya, E-Mail ve Çağrı Merkezi Talepleri	220
Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma Kabul Belgesi	380

- İmar Ruhsat Şefliği tarafından işlemi bitirilen taşınmazlara MAKS siteminde 630 adet Yapı Ruhsatı ve 247 adet Yıkım Ruhsatı evrakı yazılarak onay kodu verilmiştir.
- Taşınmaz malikleri veya vekillerinin müracaatı üzerine Yapı Ruhsatı için gerekli evrak listesi doğrultusunda evrak kontrolü yapılmıştır.
- Yapı ve Yıkım Ruhsatı düzenlenebilmesi için Plan ve Proje Müdürlüğü Numarataj Şefliğine 593 adet Ulusal Adres Veri Tabanına işlenebilmesi için numarataj talebinde bulunulmuştur.
- Talep doğrultusunda yeni yapı ruhsatları ve yıkım ruhsatları ilgi gösterilerek toplam 380 adet Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıkları Taşıma Kabul Belgesi düzenlenmiştir.
- Mahkemeler, Tüzel ve Özel Kuruluşlar, Kurum içi, Kurum dışı tüm gelen evraklar Müdürlüğümüz yazışma ekibi tarafından 7048 adet evraka cevap verilmiştir. Müdürlüğümüze gelerek talepte bulunan ilgililere yazılı imar durum bilgisi verilmiştir.
- Talep doğrultusunda Arşiv Şefliği ile koordineli bir şekilde evrak ve dosya akışı sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüzde 446 adet aslı gibidir suret onayı yapılmıştır.

3.2.12.2. PROJE RUHSAT VE İMAR DURUM ŞEFLİĞİ

- Özel ve Tüzel kişi, kurum ve kuruluşlar tarafından gelen talep doğrultusunda 1177 adet resmi imar durum belgesi hazırlanmıştır.
- Müdürlüğümüze şifahi talepte bulunan ilgililere sözlü 13000 civarı imar durum bilgisi verilmiştir.

Evrak Adı	Adet	Alan	Bağımsız
Yeni Yapı Ruhsatı	364	484847,42 m²	3621
Tadilat Ruhsatı	101	212804,36 m²	1351
Diğer Ruhsatlar (Yeniden, İsim Değişikliği, İstinat,)	165		
Zemin Etüt Raporu	2238		

Yıkım Ruhsatı	120		
Asansör Tescil Belgesi	21		
Mikro Bölgeleme Haritası	527		

- Taşınmaz malikleri veya vekilleri tarafından talep edilen yapı ruhsatı için gerekli evraklar tamamlandıktan sonra mimari ve statik projeler incelenerek ilgili raportörler tarafından onaylanmış ve projelerine göre düzenlenen toplam 364 adet yeni yapı, 101 adet tadilat olmak üzere, toplam 465 adet yapı ruhsatı imzalanmıştır.
- Süre içerisinde inşaatına başlanılmayan veya tamamlanmayan taşınmazlara yeniden; ruhsat evrakında yapılacak olan herhangi bir müellif değişikliği için isim değişikliği, yeniden, olmak üzere toplam 165 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.
- Özel ve Tüzel kişi, kurum ve kuruluşlar tarafından gelen talep doğrultusunda 2238 adet resmi imar durum belgesi hazırlanmıştır.
- Müdürlüğümüze şifahi talepte bulunan ilgililere sözlü 15000 civarı imar durum bilgisi verilmiştir.
- Müdürlüğümüze yeni yönetmelik ve imar planlarıyla ilgili talepte bulunan 3500 civarı Vatandaş'a bilgi verilmiştir.
- Müellifler istedikleri zaman kendi kullanıcı adı ve şifreleri ile tüm başvurularına ait detayları dijital platformda görüntüleye bilmektedirler.
- Başvuruya ait tüm süreç geçmişi sistem üzerinde tutulur ve yetkili personeller tarafından görüntülenebilir.
- Müellif ve mal sahiplerine gönderilen bütün SMS ve e-postalar sistemde kayıtlı şekilde tutulur. Mal sahipleri süreç ile ilgili bilgilendirilir. İstenildiğinden geriye dönük tüm kontroller yapılabilir.

3.2.12.3. STATİK MEKANİK, ELEKTRİK VE ZEMİN ONAY ŞEFLİĞİ

Evrak Adı	Adet
Zemin Etüt Raporu	561
Yıkım Ruhsatı	246
Asansör Tescil Belgesi	406
İSKİ Onayı	464

- Müelliflerin talebi doğrultusunda 406 adet Asansör Ruhsatı öncelikle yerinde uygunluğu tetkik edilerek onaylanmıştır.
- Müelliflerin talebi doğrultusunda 561 adet Zemin Etüt Raporu öncelikli arazide daha sonra evrak bazında incelenerek onaylanmıştır.

3.2.12.4. PLANLAMA ŞEFLİĞİ

NO		ADET
1.	İmar Planı Çalışmaları -Paşaköy, Hilal, Mevlana 1/1000 ölçekli UİP (800 ha)	1
2.	Proje Çalışmaları -Sevenler kentsel tasarım ve yenileme alanı (6 ha)	1
3.	2025 Yılı İçerisinde Başlatılmış Ve Devam Etmekte Olan Plan Değişikliği	33
4.	İlçe Meclisine Sunulan ve Karar Alınan dosyalar	55
5.	**İstanbul Büyükşehir Belediyesine İncelenmek ve Karar Alınmak Üzere Sunulan Plan Tadilatları**	
	1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği Teklifi	2
	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Teklifi	21
6.	İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı'nca Onanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları ve Belediyemizde Askısı Yapılan Planlar	17
7.	Değer Artış Payına Konu Olup İşlemlerine Başlanılan Planlar değişiklikleri	5
8.	**Yazışmalar**	
	Mahkeme Yazışmaları	133
	Kurum İçi Yazışmalar	333
	Kurum Dışı Yazışma ve Vatandaş talepleri	413

- Paşaköy, Hilal, Mevlana mahallelerinin bir kısmına yönelik yaklaşık 800 hektarlık bölgede İmar Planı çalışmalarına ait işlemler yürütülmüştür.
- Abdurrahmangazi mahallesi Sevenler Caddesinde yer alan 6 hektarlık bölgede analiz çalışmaları yapılmıştır.
- 33 adet 2025 yılı içinde başlatılmış ve devam etmekte olan plan değişikliği yapılmıştır.
- 55 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi ilçe Meclisine sunulmuş ve karar alınmıştır.
- 2 adet 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği değerlendirilmek ve karar alınmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.
- İlçe Meclisine sunulan 21 adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği değerlendirilmek ve karar alınmak üzere İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.
- 17 adet İstanbul Büyükşehir Belediyesinden onanarak gelen 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin askı işlemleri yapılmıştır.
- 5 adet değer artış payına konu olup 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin iş ve işlemlerine başlanılmıştır.
- Mahkeme yazışmaları, kurum içi yazışmalar, kurum dışı yazışmalar ve vatandaş talepleri olmak üzere toplam 879 adet yazışma yapılmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI	
Stratejik Amaç	1. Sancaktepe'nin Gelişimine ve İhtiyaçlarına Yönelik Sürdürülebilir Altyapı ve Üstyapı Projeleri Geliştirmek ve Uygulamak
Stratejik Hedef	1.2. Kent Kimliğini Güçlendirecek Modern Planlar Geliştirmek ve Uygulamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	PG 1.2.1	Kentsel Yenilenme Projelerinin Tamamlanma Oranı	100	%	10	10	
2	PG 1.2.2	İmar mevzuatı çerçevesinde, modern kent mimarisine uygun ruhsatlı yapı oranı	100	%	100	100	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Kentsel yenilenme projelerinin hazırlanması	₺20.000,00	₺20.000,00	₺0,00	Yapıldı	
2	Mimari, statik, zemin etüd, mekanik projelerin incelenmesi, onaylanması, asansör ve yapı ruhsatlarının verilmesi	₺290.000,00	₺304.000,00	₺70.400,71	Yapıldı	
3	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü büro ve personel hizmetleri	₺71.287.000,00	₺71.287.000,00	₺52.026.086,06	Yapıldı	
4	İmar Durumu verilmesi	₺720.000,00	₺706.000,00	₺0,00	Yapıldı	
TOPLAM		**₺72.317.000,00**	**₺72.317.000,00**	**₺52.096.486,77**		

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sancaktepe için çalışıyoruz

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Hüseyin KILIÇ
Kültür ve Sosyal İşler Müd. V.

3.2.13. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

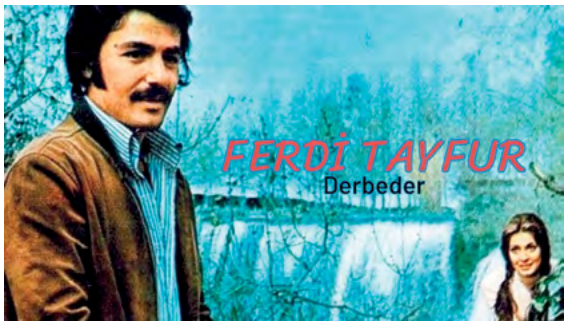
3.2.13.1. "PETER PAN KURAK ADA" ÇOCUK TİYATROSU

11 Ocak Cumartesi günü Sancaktepe Sahnesi'nde "Peter Pan Kurak Ada" çocuk tiyatrosu miniklerimizle buluştu. Büyük ilgi ve beğeniyle takip edilen oyunumuzu yaklaşık 600 kişi salonumuzda takip etti.



3.2.13.2. "DERBEDER" YETİŞKİN FİLMİ

14 Ocak Salı akşamı Sancaktepe Sahnesi'nde "Derbeder" yetişkin filmi izleyici ile bir araya geldi. Ferdi Tayfur'u anma adına gerçekleştirdiğimiz gösterimi salonumuzda yaklaşık 150 kişi takip etti.



3.2.13.3. YARIYIL TATİLİ ÇOCUK ŞENLİKLERİ

21-28-30 Ocak 1 Şubat günleri Meydan Park Etkinlik Alanı, Aydos Millet Bahçesi, Ayazma Yaşam Vadisi ve Hilal Mahallesi Tarım Sokak Parkı'nda gerçekleştirdiğimiz Yarıyıl Tatili Çocuk Şenlikleri ile binlerce miniğimizin karne sevincine ortak olduk. Oyun Parkurları, eğlenceli gösteriler, aktiviteler ve nice etkinlik ile heyecan dolu şenliğe yaklaşık 7500 kişi katılım sağladı.



3.2.13.4. "SELVİ BOYLUM AL YAZMALIM" YETİŞKİN FİLMİ

21 Ocak Salı akşamı Sancaktepe Sahnesi'nde "Selvi Boylum Al Yazmalım" yetişkin filmi izleyici ile bir araya geldi. Türkan Şoray, Kadir İnanır ve Ahmet Mekin'in başrollerini paylaştığı efsane film büyük beğeniyle takip edildi. Etkinliğimizi yaklaşık 200 kişi izledi.



3.2.13.5. YARIYIL TATİLİ ÇOCUK TİYATROLARI



2025 Yarıyıl tatili boyunca 4 farklı salonumuzda toplam 8 farklı çocuk tiyatrosu miniklerimizle bir araya geldi. Sancaktepe Sahnesi'nde: Kırmızı Başlıklı Kız, Güzel ve Çirkin – Mustafa Öncel Kültür Merkezi: Atlantis Müzikali, Bir Yüzgeç Hikâyesi – Kadir Topbaş Kültür Merkezi: 80 Günde Devri Âlem, Yalnız Aslan Liyuva – Sarıgazi Kültür Merkezi: Ünlü Fırçalar ve Eğlence Dünyası çocuk tiyatroları salonlarımızda sahne aldı. Etkinliklerimize yaklaşık 3000 kişi katılım sağladı.

3.2.13.6. YARIYIL TATİLİ GEZİLERİ



2025 Yarıyıl tatili boyunca 19 mahallemizi muhtarlıklar önünden hareketle İBB Çubuklu Silolar ve 4 mahallemizi de Ataşehir de bulunan Evrensel Değerler Müzesi, Düştepe Oyun Müzesi ve Nezahat Gökyiğit Botanik Parkı gezisine götürdük. Etkinliğimize toplam 600 kişi katılım sağladı.

3.2.13.7. "BUZ DEVRİ 5" ANİMASYON FİLMİ



28 Ocak Salı akşamı Sancaktepe Sahnesi'nde "Buz Devri 5 Büyük Çarpışma" animasyon film gösterimi ile çocuklarımızla buluştuk. Eğlence ve macera dolu filmi yaklaşık 800 izleyici izledi.

3.2.13.8. "ATATÜRK" YETİŞKİN FİLMİ



11 Şubat Salı akşamı Sancaktepe Sahnesi'nde "Atatürk" yetişkin filmi izleyici ile bir araya geldi. Atatürk'ün bir lider ve kahraman olma sürecinin anlatıldığı filmi salonumuzda yaklaşık 100 kişi izledi.

3.2.13.9. "RATATUY" ANİMASYON FİLMİ

11 Şubat Salı akşamı Sancaktepe Sahnesi'nde "Ratatuy" animasyon film gösterimi ile çocuklarımızla buluştuk. Özellikle minikler tarafından yoğun ilgi ile izlenen filmi yaklaşık 150 kişi salonumuzda izledi.



3.2.13.10. "OYUNCAK HİKAYESİ 4" ANİMASYON FİLMİ

18 Şubat Salı akşamı Sancaktepe Sahnesi'nde "Oyuncak Hikayesi4" animasyon film gösterimi ile çocuklarımızla buluştuk. Minikler tarafından keyifle takip edilen oyunu salonumuzda yaklaşık 250 kişi izledi.



3.2.13.11. SAMANDIRA MAHALLE EVİ AÇILIŞI

28 Şubat Cuma günü Osmangazi Mahallesi Mezarlık Caddesi üzerinde Belediye Başkanımız Alper Yeğin'in katılımlarıyla Samandıra Mahalle Evi açılışını gerçekleştirdik. Mahalle kültürünü yaşatmasının yanı sıra dayanışmamızı artırıp, birlik ve beraberliğimizi de güçlendirecek olan Mahalle Evimizin açılışına yaklaşık 1000 kişi katılım sağladı.



3.2.13.12. SANCAKTEPE RAMAZAN ŞENLİKLERİ

1 Mart – 23 Mart tarihleri arası Sarıgazi ve Yenidoğan'da kurulan etkinlik çadırlarında komşularımızı eski ramazanlara götürdük. Dini Sohbetler, Hacivat & Karagöz, Meddah, Orta Oyunu, Yüz Boyama, Sosis Balon, ikramların (Şerbet, Macun ve Patlamış Mısır) yapıldığı çadırımız Ramazan ayı boyunca iftardan sonra vatandaşlarımız için keyifli bir alan oldu. Etkinlik çadırlarımızı bir ay boyunca yaklaşık 20.000 kişi ziyaret etti.



3.2.13.13. "MUTLU BİR ROMANIN AŞK HİKAYESİ" YETİŞKİN TİYATROSU

5 Mart Çarşamba akşamı Sancaktepe Sahnesi'nde 8 Mart Dünya Kadınlar Günü'ne özel "Mutlu Bir Romanın Aşk Hikâyesi isimli tiyatro oyunumuz seyirci ile buluştu. İlgi ile takip edilen oyunumuzu salonumuzda yaklaşık 400 kişi izledi.



3.2.13.14. AVRUPA LİGİ MAÇ GÖSTERİMİ

6 Mart Perşembe akşamı Samandıra Mahalle Evi'nde ülkemizi UEFA Avrupa Ligi'nde temsil eden Fenerbahçe'nin Rangers ile oynadığı karşılaşmayı led ekranda komşularımızla takip ettik. Etkinliğimize yaklaşık 300 futbolsever katılım sağladı.



3.2.13.15. RAMAZAN ÇOCUK ŞENLİĞİ

8-16 Mart tarihlerinde Meydan Park ve Ayazma Yaşam Vadisinde Ramazan Çocuk Şenliği etkinlikleri ile miniklerimizle buluştuk. Karagöz-Hacivat, Meddah, Orta Oyunu, Yüz Boyama, Sosis Balon ve Çocuk Şarkıları ile dolu dolu geçen etkinliğimize yaklaşık 2000 kişi katılım sağladı.



3.2.13.16. KORUPARK & SOSYAL CAFE AÇILIŞI

14 Mart Cuma günü Korupark-Sosyal Cafe açılışları ile vatandaşlarımızla buluştuk. Karagöz-Hacivat, Meddah, Ortaoyunu, Yüz Boyama, Sosis Balon, Çocuk Şarkıları, Jonglör, Tahta Bacak ve Canlı Heykel etkinlikleri ile açılışlarımıza renk kattık. Her iki etkinliğimize toplamda 2000 kişi katılım sağladı.



3.2.13.17. 3. İSTANBUL ULUSLARASI BAHAR FİLM FESTİVALİ

15-16 Mart günleri Sancaktepe Sahnesi'nde 3.İstanbul Uluslararası Bahar Film Festivali gala gecesinde film sever misafirlerimizle bir araya geldik. Etkinliğimize her iki gün boyunca yaklaşık 1000 kişi katılım sağladı.



3.2.13.18. KÜLTÜR TURLARI

18 Mart tarihi itibariyle gerçekleştirmeye başladığımız Kültür Turları ile İstanbul'un milli ve manevi mekânlarına kültür turları gerçekleştirdik. Rehber eşliğinde dolu dolu geçen 4 turumuza yaklaşık 150 kişi katılım sağladı.



3.2.13.19. MAHALLEMDE RAMAZAN ŞENLİĞİ

24-27 Mart akşamları; Osmangazi, Paşaköy, Akpınar ve Emek Mahallelerinde gerçekleştirdiğimiz "Mahallemde Ramazan Şenliği" etkinliği ile binlerce çocuğumuza ulaştık. Karagöz-Hacivat, Meddah-Orta Oyunu, Yüz Boyama, Sosis, Balon ve daha birçok sürpriz ve ikramın olduğu etkinliğimize yaklaşık 5500 kişi katılım sağladı.



3.2.13.20. "SARI SULTAN İLE MAVİ KRALİÇE" ÇOCUK TİYATROSU

5-12 Nisan tarihlerinde "Sarı Sultan ve Mavi Kraliçe" çocuk tiyatrosu Mustafa Öncel Kültür Merkezi ve Sarıgazi Kültür Merkezlerinde miniklerimizle bir araya geldi. Her iki Kültür Merkezimizde sahne alan tiyatro etkinliğimize yaklaşık 900 kişi katılım sağladı.



3.2.13.21. SANCAKTEPE ÇOCUK ETKİNLİKLERİ

6 Nisan Pazar günü Meydan Park ve Fatih Mahallesinde Çocuk Şenliği etkinlikleri ile miniklerimizle buluştuk. Sahne Gösterileri, Yarışmalar, Parkurlar, Karikatür, Zumba, İllüzyon, Bubble Show, Yüz Boyama, Sosis Balon Dağıtımı ve İkramların yer aldığı etkinliklerimize yaklaşık 3500 kişi katılım sağladı.



3.2.13.22. "SÜTLÜ NURİYE VE ARKADAŞLARI" ÇOCUK TİYATROSU

12 Nisan Cumartesi günü "Sütlü Nuriye ve Arkadaşları" çocuk tiyatrosu Mustafa Öncel Kültür Merkezi ve Kadir Topbaş Kültür Merkezlerinde miniklerimizle bir araya geldi. Her iki Kültür Merkezimizde sahne alan tiyatro etkinliğimize yaklaşık 1000 kişi katılım sağladı.



3.2.13.23. SANCAKTEPE'DE DEĞİŞİMİN 1. YILI DEĞERLENDİRME TOPLANTISI

15 Nisan Salı akşamı Sancaktepe Sahnesinde Belediye Başkanımız Alper Yeğin'in katılımlarıyla Sancaktepe'de değişimin 1.Yılı Değerlendirme Toplantısı etkinliğini gerçekleştirdik. Trio (Keman, Piyano, Yan Flüt) dinletisi ve kokteyl ikramlarının yapıldığı toplantıya yaklaşık 750 kişi katılım sağladı.



3.2.13.24. "MASAL ADASI" ÇOCUK TİYATROSU

19 Nisan Cumartesi günü "Masal Adası" çocuk tiyatrosu Mustafa Öncel Kültür Merkezi, Kadir Topbaş Kültür Merkezi ve Sarıgazi Kültür Merkezlerimizde miniklerimizle bir araya geldi. Üç salonumuzda sahne alan tiyatro etkinliğimize yaklaşık 1500 kişi katılım sağladı.



3.2.13.25. 23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI KUTLAMASI

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı tüm yurtta olduğu gibi ilçemizde de heyecanla kutlandı. Meydan park etkinlik alanında bando ve kortej yürüyüşünden halk oyunlarına, çocuk korosundan atölyelere, dans ve cimnastik gösterilerinden oyun parkurlarına kadar pek çok etkinliğimiz, geleceğimizin mimarı çocuklarımızla taçlandı. Etkinliğimize yaklaşık 2000 kişi katılım sağladı.



3.2.13.26. "ALİS'İN RENKLİ DÜNYASI" ÇOCUK TİYATROSU

3 Mayıs Cumartesi Dr. Kadir Topbaş Kültür Merkezi, Mustafa Öncel Kültür Merkezi ve Sarıgazi Kültür Merkezinde çocuklarımızla bir araya gelen Alis'in Renkli Dünyası çocuk tiyatrosu ilgiyle takip edildi. Etkinliğimize salonlarımızda yaklaşık 1700 kişi katılım sağladı.



3.2.13.27. AYAZMA YAŞAM VADİSİ ÇOCUK ŞENLİĞİ

4 Mayıs Pazar Ayazma Yaşam Vadisinde çocuk şarkıları, sosis balon dağıtımı, yüz boyama, parkurlar, patlamış mısır ve pamuk şeker dağıtımı ile çocuklarımız keyifli zaman geçirdi. Çocuk şenliğimize yaklaşık 1000 kişi katılım sağladı.



3.2.13.28. HIDIRELLEZ KÜLTÜR VE BAHAR BAYRAMI

6 Mayıs Salı Baharın gelişini müjdeleyen Hıdırellez Kültür ve Bahar Bayramını Paşaköy Sosyal Tesisleri yanında yer alan parkta; çocuk etkinlikleri, Rumelili Orhan ve Dans Ekibinin gösterileri ile dolu dolu kutladık. Etkinliğimize yaklaşık 3000 kişi katılım sağladı.



3.2.13.29. "MACERAM NEREDE?" ÇOCUK TİYATROSU

10 Mayıs Cumartesi günü Dr. Kadir Topbaş Kültür Merkezi, Mustafa Öncel Kültür Merkezi ve Sarıgazi Kültür Merkezinde çocuklarımızla bir araya gelen "Maceram Nerede?" Çocuk tiyatrosu izleyicisine keyifli anlar yaşattı. Etkinliğimize yaklaşık 1600 kişi katılım sağladı.



3.2.13.30. ANNELER GÜNÜ ÖZEL PROGRAM

11 Mayıs Pazar Anneler günü dolayısıyla düzenlediğimiz programda; anne çocuk atölyeleri, aktiviteler, etkinlikler, eğlenceli oyunların ardından Seyyah'ın muhteşem konseri ile coşku doruğa ulaştı. Bu muhteşem etkinliğe yaklaşık 2000 kişi katılım sağladı.



3.2.13.31. "EKOLOJİK OYUN" ÇOCUK TİYATROSU

17 Mayıs Cumartesi günü Dr. Kadir Topbaş Kültür Merkezi, Mustafa Öncel Kültür Merkezi ve Sarıgazi Kültür Merkezinde çocuklarımızla bir araya gelen Ekolojik Oyun çocuk tiyatrosu çocuklarımızı hem eğlendirdi hem de öğretici bilgiler sundu. Etkinliğimize yaklaşık 1400 kişi katılım sağladı.



3.2.13.32. ÖZEL GEREKSİNİMLİ VATANDAŞLARIMIZ İLE KAHVALTI PROGRAMI

23 Mayıs Cuma günü Orman Parkta özel gereksinimli kardeşlerimiz için düzenlenen etkinlikle bir araya geldik. Asıl engel sevgisizliktir mottosuyla çıktığımız bu yolda kıymetli kardeşlerimizle buluştuk. Palyaço, Sosis Balon dağıtımı, Mısır ve Pamuk Şeker ikramı ardından mini konser eşliğinde keyifli vakit geçirdik. Etkinliğimize yaklaşık 500 kişi katılım sağladı.



3.2.13.33. "MANTARYA" ÇOCUK TİYATROSU

24 Mayıs Cumartesi günü Sancaktepe Sahnesi ve Sarıgazi Kültür Merkezinde çocuklarımızla bir araya gelen "Mantarya" adlı çocuk oyunu çocuklarımıza keyifli anlar yaşattı. Etkinliğimize yaklaşık 600 kişi katılım sağladı.



3.2.13.34. "ALİ ASAF İLE BALON UÇURMA" ÖZEL PROGRAM

25 Mayıs Pazar günü Meydan Park etkinlik alanında Minik Kahraman Ali Asaf için gökyüzünü umutla doldurduk. Ülkemizin her bir köşesinden binlerce vatandaşlarımızın katılımıyla bu sevinci hep birlikte yaşadık. Etkinliğimize yaklaşık 10.000 kişi katılım sağladı.



3.2.13.35. AKPINAR MAHALLE EVİ AÇILIŞI

1 Haziran Pazar günü Akpınar Mahalle Evinin açılışında Sancaktepeli vatandaşlarımız ile bir araya geldik. Vatandaşlarımızın özel günlerinde kullanacağı Mahalle Evimiz kullanıma açıldı. Açılışımıza yaklaşık 500 kişi katılım sağladı.



3.2.13.36. SANCAKTEPE'NİN SESLERİ "MÜCAHİT KARTALCI KONSERİ"

22 Haziran Pazar günü Şehit Onbaşı Emre Baysal Spor Parkında Mücahit Kartalcı ile Canlı Müzik eşliğinde vatandaşlarımız ile buluştuk. Konserimize yaklaşık 350 kişi katılım sağladı.



3.2.13.37. "GARFİELD" AÇIK HAVA SİNEMASI

27 Haziran Cuma akşamı Meydan Parkta "Garfield Sıkı Tutunun" Çocuk Animasyon Filmi izleyici ile buluştu. Etkinliğimize yaklaşık 500 kişi katılım sağladı.



3.2.13.38. SANCAKTEPE'NİN SESLERİ "HASRET AĞIL KONSERİ"

28 Haziran Cumartesi akşamı Sarıgazi Metin Göktepe Parkında Sancaktepe'nin yeni seslerinden Hasret Ağıl ile canlı müzik eşliğinde keyifli vakit geçirdik. Etkinliğimize yaklaşık 450 kişi katılım sağladı.



3.2.13.39. "MUFASA" AÇIK HAVA SİNEMASI

4 Temmuz Cuma akşamı Meydan Park Etkinlik Alanında "Mufasa" Film Gösterimi izleyici ile buluştu. Etkinliğimize yaklaşık 350 kişi katılım sağladı.



3.2.13.40. SAMANDIRA MAHALLE EVİ İFTAR PROGRAMI & "TOLGA SAĞ" KONSERİ

4 Temmuz Cuma akşamı Samandıra Mahalle Evinde Muharrem Ayının 2.gününde tutulan oruçlarımız için Sancaktepeli vatandaşlarımız ile iftar sofrasında bir araya geldik. İftar sonrası Tolga Sağ Konserinin gerçekleştiği programımıza yaklaşık 500 kişi katılım sağladı.



3.2.13.41. SANCAKTEPE'NİN SESLERİ "OKAN KABATAN" KONSERİ

5 Temmuz Cumartesi akşamı Ihlamur Parkta ilçemizin değerli seslerinden Okan Kabatan' ın konuk olduğu konserimiz ile kulaklarımızın pası silindi. Etkinliğimize yaklaşık 500 kişi katılım sağladı.



3.2.13.42. MAHALLE ŞENLİKLERİ

9 Temmuz Çarşamba itibariyle başlayan Mahalle Şenliklerimiz; Zumba Kids, Bubble Show, İllüzyon, Jonglör, Yüz Boyama, Sosis Balon, İkramlar ve Masal Bozanlar Konseri ile sırasıyla tüm mahallelerimizde çocuklarımızla buluştu. Büyük ilgi ile karşılanan Mahalle Şenlikleri 19 mahalle de toplam 23 defa sahne aldı. Etkinliğimize toplamda 15.000 civarı izleyiciye ulaştık.



3.2.13.43. "DALYA VE KIRMIZI KİTAP" AÇIK HAVA SİNEMASI

11 Temmuz Cuma Meydan Parkta "Dalya ve Kırmızı Kitap" Film Gösterimi açık havada izleyici ile buluştu. Etkinliğimize yaklaşık 350 kişi katılım sağlandı.



3.2.13.44. SANCAKTEPE'NİN SESLERİ "HER TELDEN MÜZİK GRUBU" KONSERİ

12 Temmuz Salı akşamı Aydos Sosyal Tesisinde ilçemizin değerli seslerinden Her Telden Müzik Grubu'nun sahne aldığı etkinliğimize yaklaşık 500 kişi katılım sağladı.



3.2.13.45. "SÜPER EVCİLLER TAKIMI" AÇIK HAVA SİNEMASI

18 Temmuz Cuma akşamı Meydan Park Etkinlik Alanında Süper Evciller Takımı animasyon filmi izleyicinin beğenisine sunuldu. Film gösterimine yaklaşık 250 kişi katılım sağladı.



3.2.13.46. SANCAKTEPE'NİN SESLERİ "ELVANUS KONSERİ

19 Temmuz Cumartesi akşamı Koru Park Sosyal Tesisleri ilçemizin değerli seslerinden Elvanus 'un canlı performansı ile renklendi. Etkinliğimize yaklaşık 250 kişi katılım sağladı.



3.2.13.47. "NEŞELİ GÜNLER" AÇIK HAVA SİNEMASI

25 Temmuz Cuma Meydan Park Etkinlik Alanında Yeşilçam klasiklerinden Neşeli Günler izleyici ile buluştu. Vatandaşlarımızın keyifle takip ettiği etkinliğe yaklaşık 450 kişi katıldı.



3.2.13.48. BOĞAZ TURU

25 Temmuz Cuma günü Üsküdar kalkışlı düzenlediğimiz Valide Sultan Gemisi ile Boğaz Turu etkinliği vatandaşlarımız tarafından büyük beğeni topladı. Boğaz turuna yaklaşık 400 kişi katılım sağladı.



3.2.13.49. SANCAKTEPE'NİN SESLERİ "MEHMET AKSU" KONSERİ

26 Temmuz Cumartesi akşamı Ayazma Yaşam Vadisinde ilçemizin genç yeteneklerinden Mehmet Aksu kulaklarımızın pasını sildi. Etkinliğimize yaklaşık 300 kişi katılım sağladı.



3.2.13.50. "MAVİ BONCUK" AÇIK HAVA SİNEMASI

1 Ağustos Cuma akşamı Meydan Park Etkinlik Alanında Yeşilçam efsanelerinden "Mavi Boncuk" Sinema filmi beğeniyle takip edildi. Etkinliğimize yaklaşık 400 kişi katılım sağladı.



3.2.13.51. SANCAKTEPE'NİN SESLERİ TÜRK SANAT MÜZİĞİ SOLİSTLER GEÇİDİ GRUBU KONSERİ

2 Ağustos Cumartesi Hanımeli Sosyal Tesis Bahçesinde Sancaktepe'nin değerli seslerinden İyiliklerle Yarışalım Derneği Türk Sanat Müziği Solistler Geçidi Grubu Sancaktepeli vatandaşlarımıza keyifli müzik dinletisi sundu. Canlı müzik etkinliğimize yaklaşık 200 kişi katılım sağladı.



3.2.13.52. "TOMBUL MOMBUL TAKIMI" AÇIK HAVA SİNEMASI

8 Ağustos Cuma akşamı Meydan Park Etkinlik Alanında "Tombul Mombul Takımı" animasyon filmi izleyici ile buluştu. Film gösterimine yaklaşık 300 kişi katılım sağladı.



3.2.13.53. SANCAKTEPE'NİN SESLERİ "CİDELİ EMİN" KONSERİ

9 Ağustos Cumartesi akşamı Ayazma Yaşam Vadisinde Sancaktepe'nin değerli seslerinden Cideli Emin enerji ve coşkusuyla beğeniyle takip edildi. Canlı müzik etkinliğimize yaklaşık 500 kişi katılım sağladı.



3.2.13.54. SANCAKTEPE 2. KÜLTÜR SANAT FESTİVALİ

29 Ağustos - 2 Eylül tarihleri arası düzenlediğimiz Kültür Sanat Festivali'nde; Çocuk ve Kadın Atölyeleri, Halk Oyunları Gösterileri, Çocuk Sahne Gösterileri, Şiir ve Müzik Dinletileri 3 farklı etkinlik alanımızda izleyici ile buluştu. Ayazma Yaşam Vadisinde Kıymetli Sanatçılarımız; Kasım Taşdoğan, İmera ve Kardeş Türküler - Meydan Park Etkinlik Alanında; Haluk Levent, Gripin ve Tabir - Sarıgazi Festival Alanında; Metin Kemal Kahraman, Rewşan, Pinhani, Kadın Çığlığı Erbane Topluluğu, Türküler Sevdamız ve Ceyhan Erdem Sancaktepeli vatandaşlarımız ile buluştu. 5 gün boyunca süren ve binlerce kişinin ilgiyle takip ettiği konserlerimize yaklaşık 25.000 kişi katılım sağladı.



3.2.13.55. MİLLİ MAÇ ŞÖLENLERİ (VOLEYBOL&FUTBOL)

7 Eylül Pazar günü Sancaktepe Meydan Parkta A Kadın Voleybol Takımımızın 2025 Dünya Kadınlar Voleybol Şampiyonası final karşılaşması ve A Milli Futbol Takımımızın 2026 FIFA Dünya Kupası Avrupa Elemeleri İspanya maçını led ekranda hep birlikte takip ettik. Etkinliğimize toplamda 7000 kişi katılım sağladı.



3.2.13.56. "ZAKİR" YETİŞKİN TİYATROSU

18 Ekim Cumartesi akşamı Serdar Orçin'in Sunumuyla Sancaktepe Sahnesi'nde Kültür Sanat Sezonu açılışı ve "Zakir" yetişkin tiyatrosu seyirci ile buluştu. Oyunu salonumuzda yaklaşık 500 kişi izledi.



3.2.13.57. "GULUK GULUK" ÇOCUK TİYATROSU

25 Kasım Cumartesi günü Sarıgazi Kültür Merkezi'nde "Guluk Guluk" çocuk tiyatrosu miniklerimizle buluştu. Büyük ilgi ve beğeniyle takip edilen oyunumuzu yaklaşık 200 kişi izledi.



3.2.13.58. 29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI KUTLAMALARI & FERİDUN DÜZAĞAÇ KONSERİ

29 Ekim Çarşamba akşamı Sarıgazi Cem Evi yanında Cumhuriyet Bayramını; Fener Alayı, Sahne gösterileri ve Feridun Düzağaç konseri ile kutlandık. Etkinliğimize yaklaşık 6.000 kişi katılım sağladı.



3.2.13.59. "BİR TAVUĞUN GÜNLÜĞÜ" ÇOCUK TİYATROSU

1 Kasım Cumartesi günü Mustafa Öncel Kültür Merkezi'nde "Bir Tavuğun Günlüğü" çocuk tiyatrosu miniklerimizle buluştu. İlgi ve beğeniyle takip edilen oyunumuzu yaklaşık 150 miniğimiz izledi.



3.2.13.60. "SİHİRLİ KÜTÜPHANE" ÇOCUK TİYATROSU

1 Kasım Cumartesi günü Sancaktepe Sahnesi'nde "Sihirli Kütüphane" çocuk tiyatrosu miniklerimizle buluştu. Büyük ilgi ve beğeniyle takip edilen oyunumuzu yaklaşık 400 kişi izledi.



3.2.13.61. "AŞKIN YEMEK TARİFİ" YETİŞKİN TİYATROSU

8 Kasım Cumartesi akşamı Sancaktepe Sahnesi'nde "Aşkın Yemek Tarifi" yetişkin tiyatrosu vatandaşlarımızla bir araya geldi. Beğeniyle takip edilen oyunumuzu yaklaşık 500 kişi izledi.



3.2.13.62. "MİNİK SİNCAPLAR" ÇOCUK TİYATROSU

9 Kasım Pazar günü Dr. Kadir Topbaş Kültür Merkezi'nde "Minik Sincaplar" çocuk tiyatrosu miniklerimizle buluştu. Etkinliğimize yaklaşık 400 kişi izledi.



3.2.13.63. ORMANYA GEZİLERİ

11-12-13-14 Kasım ara tatil döneminde Bilgi Evleri, Gençlik Merkezi öğrencileri ve aileleriyle Kocaeli Ormanya Doğal Yaşam Alanı'na gezi düzenledik. Doğayla iç içe keyifli vakit geçirdiğimiz, ikramlarımızın olduğu etkinliğimize toplam 600 kişi katılım sağladı.



3.2.13.64. "KAPTAN AMCA VE TAYFASI" ÇOCUK TİYATROSU

15 Kasım Cumartesi günü Sarıgazi Kültür Merkezi'nde "Kaptan Amca ve Tayfası" çocuk tiyatrosu miniklerimizle buluştu. Etkinliğimizi yaklaşık 200 kişi izledi.



3.2.13.65. "ZIP ZIP İLE MIR MIR" ÇOCUK TİYATROSU

22 Kasım Cumartesi günü Mustafa Öncel Kültür Merkezi'nde "Zıp Zıp ile Mır Mır" çocuk tiyatrosu miniklerimizle buluştu. Büyük ilgi ve beğeniyle takip edilen oyunumuzu yaklaşık 250 kişi izledi.



3.2.13.66. "EŞİT MASALLAR" ÇOCUK TİYATROSU

29 Kasım Cumartesi günü Sancaktepe Sahnesi'nde "Eşit Masallar" çocuk tiyatrosu 2 farklı seansta miniklerimizle buluştu. Büyük ilgi ve beğeniyle takip edilen oyunumuzu her iki seansta yaklaşık 800 kişi izledi.



3.2.13.67. "ÇİKOLATA ÜLKESİ" ÇOCUK TİYATROSU

30 Kasım Pazar günü Dr. Kadir Topbaş Kültür Merkezi'nde "Çikolata Ülkesi" çocuk tiyatrosu miniklerimizle buluştu. Beğeniyle takip edilen oyunumuzu yaklaşık 300 kişi izledi.



3.2.13.68. "MOZART YOGA YAPIYOR" ÇOCUK TİYATROSU

6 Aralık Cumartesi günü Sarıgazi Kültür Merkezi'nde "Mozart Yoga Yapıyor" çocuk tiyatrosu miniklerimizle buluştu. Beğeniyle takip edilen oyunumuzu yaklaşık 200 kişi izledi.



3.2.13.69. "BENİM KOMİK DEDEM" ÇOCUK TİYATROSU

13 Aralık Cumartesi günü Mustafa Öncel Kültür Merkezi'nde "Benim Komik Dedem" çocuk tiyatrosu miniklerimizle buluştu. İlgiyle takip edilen oyunumuzu yaklaşık 250 kişi izledi.



3.2.13.70. GELENEKSEL AŞIKLAR ŞÖLENİ

13 Aralık Cumartesi akşamı Sancaktepe Sahnesi'nde Anadolu âşıklık geleneğinin önde gelen temsilcilerinin katılımlarıyla, saz ile sözün buluştuğu Âşıklar Şöleni etkinliği gerçekleştirdik. Etkinliğimize yaklaşık 500 kişi katılım sağladı.



3.2.13.71. "YALNIZ BİR RUH: HALE ASAF" YETİŞKİN TİYATROSU

14 Aralık Pazar akşamı Sancaktepe Sahnesi'nde "Yalnız Bir Ruh: Hale Asaf" yetişkin tiyatrosu vatandaşlarımızla bir araya geldi. İlgi ve beğeniyle takip edilen oyunumuzu yaklaşık 500 kişi izledi.



3.2.13.72. "VIZ VIZ KARDEŞLER" ÇOCUK TİYATROSU

21 Aralık Pazar günü Dr. Kadir Topbaş Kültür Merkezi'nde "Vız Vız Kardeşler" çocuk tiyatrosu miniklerimizle buluştu. İlgiyle takip edilen oyunumuzu yaklaşık 400 kişi izledi.



3.2.13.73. "RÜYA TAKIMI" ÇOCUK TİYATROSU

27 Aralık Cumartesi günü Sarıgazi Kültür Merkezi'nde "Rüya Takımı" çocuk tiyatrosu miniklerimizle buluştu. Büyük ilgi ve beğeniyle takip edilen oyunumuzu yaklaşık 200 kişi izledi.



3.2.13.74. MAHALLE EVLERİ

Çok amaçlı salon özelliği ile komşularımızın toplantı, taziye, nişan, sünnet, kına gibi etkinlilerine ev sahipliği yapan 3 farklı mahalle evimiz bulunmaktadır. Yıl boyunca 2 farklı mahalle evimizde toplamda 275 adet etkinlik gerçekleştirilmiştir.



3.2.13.75. PROF. DR. NECMETTİN ERBAKAN KÜLLİYESİ ITRİ SES STÜDYOSU

Itri ses stüdyosunda vatandaşlarımıza müzik yolculuğunda destek olarak, onlara ses - enstrüman kayıtlarını dijital ortamda görme fırsatı sunulmaktadır. Alınan kayıtlar düzenleme işlemleri bittikten sonra teslim edilmektedir. Kayıt konuları çeşitlilik göstermekte olup şu ana kadar; Sesli kitap projesi seslendirme kayıtları, şiir seslendirmeleri, vokal seslendirmeleri, enstrüman kayıtları ve gençlerin rap kayıtları oluşturulmuştur. 2025 yılı içerisinde toplam 608 ses – enstrüman kaydı oluşturulmuştur.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI	
Stratejik Amaç	3. Eşit Haklara Ulaşamayan Toplumsal Gruplara Yönelik Nitelikli Kültürel ve Sosyal Destek Hizmetleri Tasarlamak Ve Eşitsizliği Azaltmak
Stratejik Hedef	3.1. Kültür Sanat ve Spor Hizmetlerini Sancaktepe'nin Her Noktasına Ulaştırmak ve Tüm Halkımızın Erişimini Sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Baslangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	PG3.1.1	Düzenlenen Kültürel Etkinlik Sayısı	84	%	84	84	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Ramazan Organizasyonu Faaliyetleri	₺1.500.000,00	₺1.500.000,00	₺1.500.000,00	Yapıldı	
2	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	₺17.000.000,00	₺15.751.860,00	₺10.176.586,85	Yapıldı	
3	Önemli Gün ve Anma Programları Düzenlenmesi	₺4.000.000,00	₺12.100.140,00	₺12.100.140,00	Yapıldı	Yıl içerisinde gelen yoğun taleplere istinaden bütçe artışı yapılmıştır.
4	Halk Konserleri ve Festivaller	₺3.000.000,00	₺3.000.000,00	₺3.000.000,00	Yapıldı	
5	Her Mahallede Kültürel Etkinlikler Düzenlenmesi	₺2.500.000,00	₺2.500.000,00	₺2.499.920,00	Yapıldı	
6	Kitap Fuarı	₺1.500.000,00	₺1.500.000,00	₺1.483.808,00	Yapılmadı	Kitap Fuarı Faaliyeti program yoğunluğundan kaynaklı gerçekleştirilemedi. Ancak Bütçe Önemli Gün ve Anma Programlarında kullanıldı.
7	Tiyatro ve Yazlık Sinema Gösterim Faaliyetleri	₺3.000.000,00	₺3.648.000,00	₺3.648.000,00	Yapıldı	
8	Sergi Programı	₺1.500.000,00	₺1.500.000,00	₺1.500.000,00	Yapıldı	
9	Panel, Sempozyum, Söyleşi, Seminer, Konferans ve Yarışmalar Düzenlenmesi	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00	Yapıldı	
TOPLAM		**₺36.000.000,00**	**₺43.500.000,00**	**₺37.908.454,85**		

Sancaktepe için

çalışı-yoruz

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sancaktepe için çalışıyoruz

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkilerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetlerinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet raporunda 'III/A- Mali Bilgiler' bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Abdulhamit KAYGISIZ
Mali Hizmetler Müdürü

3.2.14. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından 2025 mali yılı içerisinde yürütülen faaliyetler; Belediye Stratejik Planında yer alan "Belediye gelirlerinin artırılması, bütçe disiplininin sağlanması ve şeffaf, hesap verebilir bir raporlama mekanizmasının oluşturulması" hedefi doğrultusunda planlanmış ve uygulanmıştır.

Bu kapsamda belirlenen performans göstergeleri çerçevesinde; iç kontrol ve ön mali kontrol faaliyetleri, yasal ve zorunlu giderlerin karşılanması, belediye gelirlerinin tahakkuk ve tahsilat süreçleri ile bütçe hazırlama ve mali yıl içi izleme faaliyetleri yürütülmüştür.

2025 yılına ilişkin performans göstergeleri ve bu göstergelere bağlı faaliyetlerin bütçe ve gerçekleşme durumları aşağıdaki yer almaktadır:

Yasal ve Zorunlu Giderlerin Karşılanması Faaliyetleri kapsamında;

- Büro ve personel hizmetlerine yönelik faaliyetler için 59.883.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş, 38.940.544,99 TL tutarında gerçekleşme sağlanmıştır.
- Yasal ve zorunlu giderlerin karşılanmasına yönelik faaliyetler için 535.271.000,00 TL kesinleşmiş bütçe öngörülmüş, yıl içerisinde yapılan revizyonlar sonucunda 423.271.000,00 TL ödenek tahsis edilmiş ve tahsis edilmiş ödenek içinden 198.548.934,58 TL tutarında harcama gerçekleştirilmiştir.
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Faaliyetleri, Tahakkuk Edilen Gelirlerin Tahsilatı, Bütçenin Hazırlanması ve Mali Yıl İçinde Takibi, Harç ve Ücret Tarifelerinin Hazırlanması ve Takibi ile Ödeme Emri ve İhbarnamelerinin Gönderilmesi faaliyetleri planlandığı şekilde tamamlanmış olup, bu faaliyetler için ayrılan sembolik bütçeler çerçevesinde işlemler yürütülmüştür.

2025 yılı toplamında;

- 595.159.000,00 TL kesinleşmiş bütçe,
- 483.159.000,00 TL kullanılabilir ödenek,
- 164.200.000,00 TL diğer müdürlüklere yedek ödenek kullandırılmıştır.
- 237.489.479,57 TL tutarında gerçekleşme sağlanmıştır.
- Kullanılabilir ödeneğe göre Mali Hizmetler Müdürlüğü bütçe gerçekleşme oranı (Yedek Ödenek Dahil) %83,13'dür. Tüm faaliyetlerin gerçekleşme durumu "Yapıldı" olarak kayıt altına alınmıştır.

3.2.14.1. EMLAK TAHAKKUK İŞLEMLERİ

2025 yılı içerisinde Emlak Servisi tarafından yürütülen tahakkuk işlemleri kapsamında;

- 142.993 emlak vergisi mükellefi bulunmakta olup,
- Toplam 258.633 adet emlak bildirimi alınmıştır.
- 232.266 adedi bina,
- 25.691 adedi arsa,
- 676 adedi arazi bildirimidir.

Ayrıca;

- 10.500 çevre temizlik vergisi mükellefi için 11.771 bildirim,
- 2.741 ilan ve reklam vergisi mükellefi için 7.008 beyan alınmıştır.
- Diğer vergi türleri kapsamında 6.390 mükellef işlem görmüştür.
- Bu işlemler sonucunda belediyenin toplam mükellef sayısı 153.071 olarak gerçekleşmiştir.

2025 yılı içerisinde;

- 44.328 mükellef sıra numarası alarak işlem yapmış,
- 4.688 adet gelen evrak,
- 1.481 adet giden evrak kayda alınmıştır.

3.2.14.2. YOKLAMA İŞLEMLERİ

Yoklama çalışmaları neticesinde tespit edilen vergi, gecikme faizi ve vergi ziyaı cezalarına ilişkin ihbarnameler aşağıda yer almaktadır:

- 21.745.951,96 TL Emlak Vergisi
- 17.354.408,25 TL Çevre Temizlik Vergisi
- 4.657.046,64 TL İlan ve Reklam Vergisi
- 43.757.406,85 TL Toplam ihbarname tutarı

Mahalle bazlı yürütülen saha çalışmaları kapsamında;

- 1.097 cadde/sokak,
- 9.400 arsa,
- 15.489 bina,
- 5.213 çevre temizlik vergisi beyanı,
- 7.088 ilan ve reklam vergisi beyanı incelenmiş,
- 38.287 adet toplam işlem gerçekleştirilmiştir.

3.2.14.3. TAHSİLAT İŞLEMLERİ

2025 yılı içerisinde farklı tahsilat kanalları aracılığıyla toplam 232.509 adet makbuz düzenlenmiştir.

Tahsilatın en büyük kısmı banka kanalları ve kredi kartı vezneleri üzerinden gerçekleştirilmiştir.

Belediye Hizmet Binası veznelerinde;

- 46.651 kişi sıra alarak işlem yapmış,
- 02:57 dakika Ortalama bekleme süresi,
- 04:34 dakika Ortalama işlem süresi olarak ölçülmüştür.

Ayrıca;

- 2.977 adet ödeme emri,
- 1.749 adet haciz varakası düzenlenmiş,
- Tapu, araç ve banka hesaplarına yönelik haciz ve kaldırma işlemleri gerçekleştirilmiştir.

3.2.14.4. İÇ KONTROL, ÖN MALİ KONTROL VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği hükümleri doğrultusunda, Sancaktepe Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde 2025 yılı boyunca yürütülen iç kontrol ve ön mali kontrol faaliyetleri değerlendirilmiştir.

3.2.14.4.1. İÇ KONTROL SİSTEMİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRME

İç kontrol sistemi; faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli yürütülmesi, mali raporların güvenilirliği, işlemlerin mevzuata uygunluğu ve kamu kaynaklarının korunması amacıyla uygulanmıştır. Değerlendirme; bütçe ve kesin hesap, muhasebe, gelir tahakkuk ve tahsilat, ön mali kontrol ile risk yönetimi süreçlerini kapsamaktadır.

COSO bileşenleri esas alınarak yapılan incelemede; görev, yetki ve sorumlulukların yazılı olarak tanımlandığı, iş süreçlerinin belirli standartlar çerçevesinde yürütüldüğü ve etik kuralların personele duyurulduğu görülmüştür. Ancak yüksek işlem hacmine bağlı olarak bazı alanlarda iş yükü artışı tespit edilmiştir.

Risk değerlendirme çalışmaları sonucunda; doğrudan temin ve direkt alımlarda işlem yoğunluğu, ön mali kontrol süreçlerinde zaman baskısı ve mevzuat değişikliklerine uyum riskleri öncelikli risk alanları olarak belirlenmiştir. Bu risklere yönelik kontrol faaliyetleri planlanmış ve izlenmiştir.

Mali işlemlere ilişkin ön mali kontrol, harcama ve ödeme süreçleri, bütçe tertibi ve belge kontrolleri sistematik şekilde yürütülmüş; mali bilgiler EBYS ve mali yönetim sistemleri aracılığıyla zamanında ilgili birimlere ve üst yönetime sunulmuştur. İç kontrol sistemi düzenli olarak izlenmiş, tespit edilen hususlar için düzeltici ve önleyici tedbirler alınmıştır.

3.2.14.4.2. ÖN MALİ KONTROL FAALİYETLERİ

2025 yılı içerisinde alım toplam 5.141 adet işlem dosyası ön mali kontrole tabi tutulmuş ve toplam 6.253.553.660,40 TL tutarında harcama incelenmiştir. Dosya sayısı bakımından işlemlerin büyük kısmı doğrudan temin ve direkt alımlar kapsamında gerçekleşmiş; tutar bazında ise ağırlığın direkt alımlar ve açık ihale usulünde olduğu görülmüştür. Yüksek tutarlı alımların rekabete açık ihale usulleriyle yapılması, mali disiplin ve şeffaflık ilkelerinin gözetildiğini göstermektedir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI	
Stratejik Amaç	7. Stratejik Yönetim Uygulamaları ile Kurumsal Kaynakları Risklere Karşı Etkin ve Verimli Kullanmak
Stratejik Hedef	7.1. Belediye Gelirlerini Arttırarak Bütçe Disiplinini Sağlamak ve Raporlama Mekanizması ile Şeffaf ve Hesap Verebilirlik İlkesini Sürdürmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Baslangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	PG 7.1.1	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Faaliyetlerin Tamamlanma Oranı	100	%	100	100	
2	PG 7.1.2	Yasal ve Zorunlu Giderlerin Karşılanma Oranı	100	%	100	100	
3	PG 7.1.3	Belediye Gelirleri Yıllık Tahsilatın/ Tahakkuka Oranı	100	%	75	89,87	Gelir kalemlerinde ekonomik koşullar ve bazı alacakların tahsilatının yıl sonuna sarkması nedeniyle sapmalar oluşmakla birlikte, tahsilat sürecinin etkin ve düzenli yürütülmesi sonucunda belediye gelirlerinin tahsilat/tahakkuk oranı hedefin üzerinde gerçekleşmiştir.

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Mali Hizmetler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	₺59.883.000,00	₺59.883.000,00	₺38.940.544,99	Yapıldı	
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü Yasal ve Zorunlu Giderlerin Karşılanması Faaliyeti	₺535.271.000,00	₺423.271.000,00	₺198.548.934,58	Yapıldı	
3	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Faaliyeti	₺1.000,00	₺1.000,00	₺0,00	Yapıldı	
4	Tahakkuk Edilen Gelirlerin Tahsilatı Faaliyeti	₺1.000,00	₺1.000,00	₺0,00	Yapıldı	
5	Bütçenin Hazırlanması ve Mali Yıl İçinde Takip Edilmesi Faaliyeti	₺1.000,00	₺1.000,00	₺0,00	Yapıldı	
6	Harç ve Ücret Tarifelerinin Hazırlanması ve Takibi Faaliyeti	₺1.000,00	₺1.000,00	₺0,00	Yapıldı	
7	Ödeme Emri ve İhbarnamelerinin Gönderilmesi Faaliyeti	₺1.000,00	₺1.000,00	₺0,00	Yapıldı	
TOPLAM		**₺595.159.000,00**	**₺493.159.000,00**	**₺237.489.479,57**		

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Sancaktepe için çalışıyoruz

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Yasin DEMİRÖZ
Park ve Bahçeler Müdür V.

3.2.15. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

2025 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN İŞLER

NO	İŞ KALEMİNİN ADI	BİRİM	ADET
1	Ağaç, çalı ve Güllerde Budama	Ad	17.738
2	Yabani Ot ve Sert Zemin Temizliği	m^2	785
3	Ağaç, Çalı ve Güllerin Diplerinin Çapalanması ve Sulama Çanaklarının Temizlenmesi	Ad	16.410
4	Ağaç dikimi	Ad	3.299
5	Ağaçlara Destek Kazığı Bağlaması	Ad	1.248
6	Ağaçlarda Dip Sürgün Alımı	Ad	11.385
7	Bank Montajı	Ad	515
8	Bank Tamiratı	Ad	349
9	Bitkilerdeki Hastalık ve Zararlılarda Mücadele İçin İlaçlama	Lt	150
10	Boyama	m^2	6.223
11	Çalı ve Süs Bitkisi Dikimi	Ad	19.218
12	Çim Çayır Biçme	m^2	5.602,91
13	Oyun Grubu Salıncak ve Tahterevalli Montajı	Ad	25
14	Oyun Grubu Tamiratı	Ad	620
15	Çöp Kovası Montajı	Ad	284
16	Çöp Kovası Tamiratı	Ad	185
17	Spor Aletleri Montajı	Ad	191
18	Hazır Rulo Çim Serimi	m^2	12.836
19	Katı Gübre İle Gübreleme	Kg	2.921
20	Kauçuk Zemin İmalatı	m^2	4.444,07
21	Limonluk Bordür Döşeme	m	3.122,87
22	Mevsimlik Çiçek Dikimi	Ad	481
23	Park, Refüj ve Diğer Alanlarda Saha Çapalama	m^2	25.303
24	Park, Yeşil Alan, Ağaç, Çalı ve Güllerde Sulama	Ton	295.884,98
25	Piknik Masası Montajı	Ad	167
26	Piknik Masası Tamiratı	Ad	102

27	Basketbol Potası İmalatı	Ad	9
28	Sert Zemin İmalatı	m^2	4.660
29	Sert Zemin Tamiratı	m^2	5.840
30	Taş Duvar Yapımı	M^3	200
31	Toprak Serimi	m^3	2.013,97
32	Kaynak Çalışması Yapılması	Ad	401
33	Elektrik Tesisatı Çalışması	Ad	180
34	Su Tesisatı Çalışması	Ad	576
35	Havuz Bakım Çalışmaları	Ad	108
36	Panel Çit Montajı	m^2	6.091,26
37	Yeni Ve Revize Park Yapılması	Ad	25
38	Cadde-Sokak-Meydan Yenilemesi ve Düzenlemesi	Ad	3
39	Okul Alanlarına Yapılan Halı Sahalar	Ad	2
40	Kreş Bahçeleri Düzenleme-Park	Ad	4
41	Yenilenen Spor Alanları	Ad	1

3.2.15.1. AĞAÇ DİKİMİ

2025 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde çevre düzenlemesi ve ağaçlandırma çalışmaları kapsamında farklı boy, tür ve özelliklerde toplamda 3.299 adet ağaç dikimi yapılmıştır.



3.2.15.2. AĞAÇ, ÇALI, GÜL DİPLERİNİN ÇAPALANMASI, SULAMA ÇANAKLARININ TEMİZLENMESİ VE AĞAÇLARIN DİP SÜRGÜNLERİNİN ALIMI

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2025 yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 16.410 adet fidan, ağaç ve çalı diplerine çapa ve sulama çanağı açılmış olup, 11.385 adet ağacın da dip sürgünü alınmıştır.



3.2.15.3. AĞAÇ, ÇALI VE GÜLLERDE BUDAMA VE FORM VERME

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2025 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 17.738 adet ağaç, çalı ve gülün, budama ve form verme çalışması gerçekleştirilmiştir.



3.2.15.4. BANK, ÇÖP KOVASI, PİKNİK MASASI MONTAJI VE TAMİRATI

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2025 yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 515 adet bank, 284 adet çöp kovası ve 167 adet piknik masası montajı yapılmıştır.



3.2.15.5. BİTKİSEL TOPRAK VE HAZIR RULO ÇİM SERİMİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2025 yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 12.836 m² hazır rulo çim serimi yapılmıştır.



3.2.15.6. ÇALI VE SÜS BİTKİSİ DİKİMİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2025 yılı içerisinde Sancaktepe genelinde toplam 19.218 adet çalı ve süs bitkisi dikimi yapılmıştır.



3.2.15.7. ÇİM ÇAYIR BİÇME, YABANİ OT VE SERT ZEMİN TEMİZLİĞİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2025 yılı içerisinde Sancaktepe genelinde çim çayır biçme; 5.602,915 m², yabani ot ve sert zemin temizliği; 785 m² yapılmıştır.



3.2.15.8. ELEKTRİK TESİSATI, SU TESİSATI VE KAYNAK İŞLERİ ÇALIŞMALARI

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2025 yılı içerisinde Sancaktepe genelindeki park, refüj, yeşil ve diğer alanlarımızda elektrik, su tesisatı ve kaynak işleri çalışmaları yapılmıştır.



3.2.15.9. GÜBRELEME VE ZİRAİ MÜCADELE

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2025 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde 2921 kg katı, gübre kullanılarak gübreleme çalışması yapılmıştır.

Ayrıca alan genelinde yeşil alanlarda ki bitkilerde hastalık ve zararlılar ile mücadele kapsamında ilaçlama çalışması yapılmıştır.



3.2.15.10. HAVUZ BAKIMI VE TEMİZLİĞİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2025 yılı içerisinde Sancaktepe genelindeki tüm havuzlarda yıl içerisinde rutin bakım ve temizlik çalışması yapılmıştır.



3.2.15.11. KAUÇUK ZEMİN İMALATI VE TAMİRİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2025 yılı içerisinde Sancaktepe genelinde toplamda 4445 m² Kauçuk Zemin İmalatı ve Tamiri gerçekleştirilmiştir.



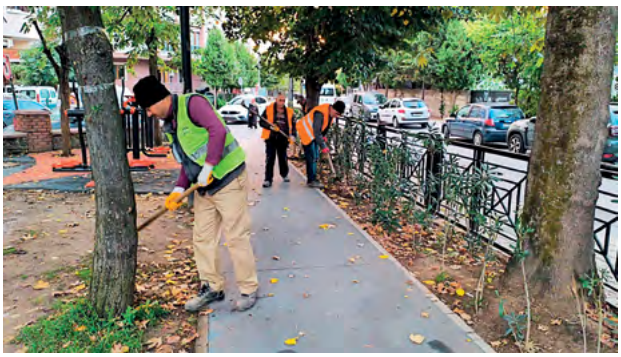
3.2.15.12. ÇOCUK OYUN GRUPLARI VE SPOR ALETLERİ MONTAJI VE TAMİRATI

Yeni parklarımız ile birlikte mevcut parklarımızda deforme olan oyun grupları ve spor aletleri ile okullar başta olmak üzere uygun olan yerlere yeni oyun grubu ve spor aletleri kurulmuştur. Bu kapsamda 25 adet çocuk oyun grubu ve 191 adet spor aleti montajı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca parklarımızda mevcut bulunan çocuk oyun gruplarının tahrip olan kısımlarında 620 adet, spor aletlerinin tahrip olan kısımlarında ise 56 adet tamirat yapılmıştır.



3.2.15.13. PARK, REFÜJ VE DİĞER ALANLARDA SAHA ÇAPALAMA

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2025 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde park, refüj ve diğer alanlarda yeni yeşil alan tesisi, yabancı otların temizlenmesi ve mevsimlik çiçek dikimi için alan hazırlığı kapsamında toplam 25.303 m² çapalama yapılmıştır.



3.2.15.14. TAŞ DUVAR YAPILMASI VE SERT ZEMİN ÇALIŞMASI

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde 2025 Yılı içerisinde Sancaktepe genelinde park ve yeşil alanlarda 200 m³ taş duvar ve 5840 m² sert zemin tamiratı çalışmaları yapılmıştır.



3.2.15.15. PARKLARADA BOYA VE DİĞER ÇALIŞMALARIMIZ

Sancaktepe genelinde sorumluluğumuzda bulunan oyun grupları, bank, piknik masası, kamelya, pergola gibi halkımızın yoğun kullandığı alanlarda 6223 m² boyama ve bakım işleri yıl boyunca periyodik olarak yapılmıştır.

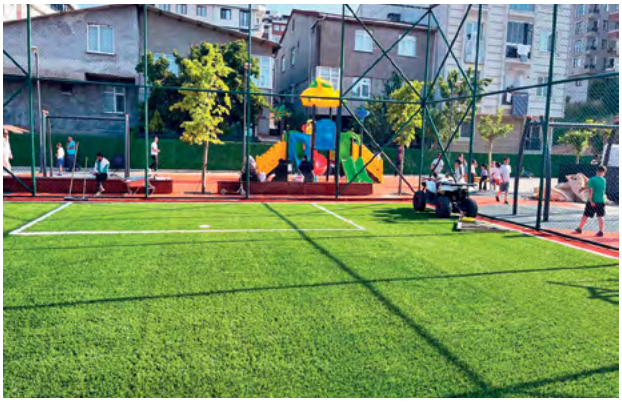


3.2.15.16. YENİ PARK YAPIMI

2025 Yılı içerisinde toplam 14 adet yeni park alanı yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



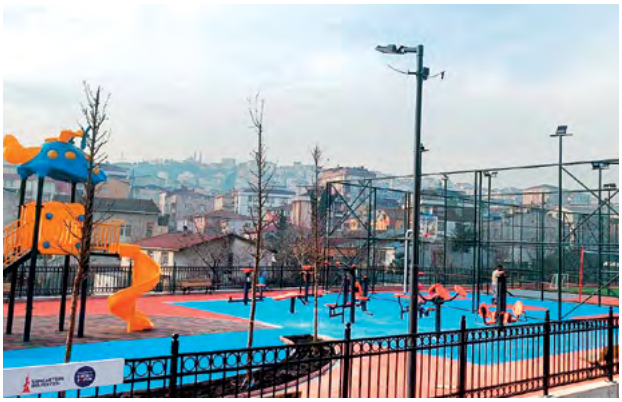
Sırrı Süreyya Önder Spor Parkı



Şiir Sokak Parkı



Koru Park



Hilal Spor Parkı



Çayırlı Parkı



Akın Caddesi Parkı



Paşaköy Lavanta Bahçesi



Paşaköy Spor Parkı



Yunus Okumuş Parkı



Cumhuriyet Meydanı



Ayşe Dağ Parkı



19 Mayıs Gençlik Parkı



Yaşar Kemal Yürüyüş Yolu



Nazım Hikmet Çocuk Bahçesi Ve İletişim Ofisi

3.2.15.17. CADDE-SOKAK-MEYDAN DÜZENLEMESİ

2025 Yılı içerisinde toplam 2 adet yeni sokak ve meydan alanı yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur. Sancaktepe ilçemiz genelinde çevre düzenlemesi çalışmalarımız, belirlemiş olduğumuz program çerçevesinde ihtiyaç durumuna göre planlı olarak devam ettirilmiştir.



Mertcan Sokak



Damatris Sarayı Çevre Düzenleme

3.2.15.18. OKUL ALANLARINA YAPILAN HALI SAHALAR

2025 Yılı içerisinde toplam 2 adet yeni halı saha yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



60. Yıl İlkokulu Halı Saha



Şehit Öğretmen Nurgül Kale Ortaokulu Futbol Sahası

3.2.15.19. KREŞ BAHÇELERİ DÜZENLEME

2025 Yılı içerisinde toplam 4 adet yeni kreş bahçesi düzenlemesi yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



Mevlana Mahallesi Kreş-Park



İnönü Mahallesi Kreş-Park



Akpınar Mahallesi Kreş-Park



Fatih Mahallesi Kreş-Park

3.2.15.20. PARK YENİLEME ÇALIŞMALARI

2025 Yılı içerisinde toplam 11 adet parkımız tamamen yenilenerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.



Osmangazi Parkı



Gül Hanım Şahin Parkı



İstiklal Çocuk Bahçesi



Atatürk Parkı



Akpınar Parkı



Eşref Bitlis Parkı



Yunus Emre Parkı



Lale Parkı



Pir Sultan Abdal Parkı



Şehit Satılmış Yıldırım Parkı



Dere Spor Tesisleri ve Çocuk Bahçesi

3.2.15.21. YENİLENEN SPOR ALANLARI ÇALIŞMALARI

2025 Yılı içerisinde toplam 1 adet spor alanı yenilenerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.



3.2.15.22. YENİLENEN MEYDAN ÇALIŞMALARI

2025 Yılı içerisinde toplam 1 adet meydan alanı yenilenerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI	
Stratejik Amaç	2. Çevre Dostu Uygulamalarla Tüm Canlılar İçin Yaşanabilir, Sağlıklı ve Temiz Bir Kent Tasarlayarak Şehrin Yaşam Kalitesini Yükseltmek
Stratejik Hedef	2.1. Yeşil Alanları ve Sosyal Donatı Alanlarını Arttırmak ve Erişilebilir Kılmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Baslangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	PG 2.1.1	Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımının Tamamlanma Oranı	100	%	100	100	
2	PG 2.1.2	Ağaçlandırma ve Kent Estetiğini Artırma Çalışması - Tamamlanma Oranı	100	%	100	100	
3	PG 2.1.3	Sosyal Donatı Alanlarının Tamamlanma Oranı	80	%	100	100	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Paşaköy Bisiklet Ve Trekking Rotaları	₺4.500.000,00	₺4.500.000,00	₺00,00	Yapıldı	
2	Yeni Park Yapılması	₺80.000.000,00	₺25.000.000,00	₺00,00	Yapıldı	
3	Sancaktepe Bölge Parkı	₺20.000.000,00	₺16.800.000,00	₺00,00	Yapıldı	
4	Sancaktepe Kent Ormanı (Millet Bahçesi)-1.Etap	₺105.500.000,00	₺105.500.000,00	₺85.781.230,23	Yapıldı	
5	Okul - Oyun Sokaklarının donatı ve çevre düzenleme faaliyetleri	₺9.000.000,00	₺9.000.000,00	₺00,00	Yapıldı	
6	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	₺56.975.000,00	₺61.280.000,00	₺39.147.710,38	Yapıldı	
7	Kent estetiğini artırmak amaçlı ağaç, çalı, gül alımı faaliyetleri	₺35.000.000,00	₺65.000.000,00	₺46.266.474,14	Yapıldı	Park ve Yeşil alanların artmasından kaynaklı ağaç, çalı ve gül ihtyacında artış olmuştur.
8	Mevcut rekreasyon alanlarında donanım artırımı, oyun grubu, fitness spor aletleri, bank, çöp kovası ve piknik masası bakım, onarım ve yenileme faaliyetleri	₺57.000.000,00	₺80.895.000,00	₺71.719.860,00	Yapıldı	Park ve Yeşil alanların artmasından ve mevcut alanların bakım onarımının beklenenden fazla olmasından kaynaklı maliyet artışı olmuştur.
9	Mevcut yeşil alanlarının revize ve bakımının yapılması	₺181.000.000,00	₺181.000.000,00	₺170.990.691,64	Yapıldı	
TOPLAM		**₺548.975.000,00**	**₺548.975.000,00**	**₺413.905.966,39**		

Sancaktepe için

çalışı-yoruz

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Sancaktepe için çalışıyoruz

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Çağdaş AŞAN
Ruhsat ve Denetim Müdürü V.

3.2.16. RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; 3572 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuatları uyarınca yetkili idare olarak Belediyemiz sorumluluğunda bulunan işyerlerinin ruhsatlandırılması iş ve işlemlerini yürütmektedir. Bu çerçevede, 1. sınıf gayrisıhhi işyerleri hariç 2. ve 3. sınıf gayrisıhhi işyerleri, sıhhi işyerleri ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri Belediyemizce ruhsatlandırılmaktadır.

Ayrıca, ilgili işletmelere Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı düzenlenmektedir.

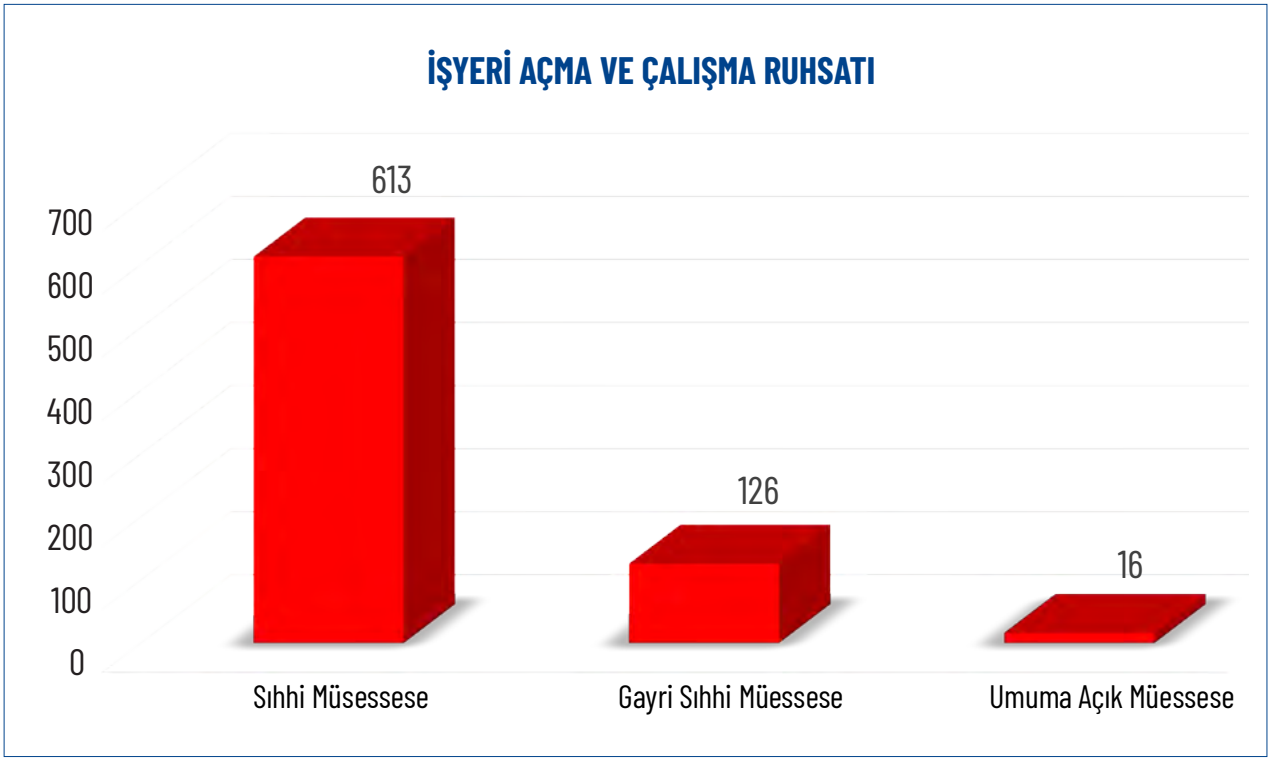
3.2.16.1. RUHSATLANDIRMA FAALİYETLERİ

3.2.16.1.1. İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI

2025 yılında; 613 adet sıhhi, 126 adet gayrisıhhi ve 16 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri olmak üzere 755 adet işletmeye işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiştir.

3.2.16.1.2. RUHSATA BAĞLANAN İŞYERİ ALANI

2025 yılında toplam 447.398 m^2 işyeri alanı ruhsatlandırılmıştır. İlçemizde ruhsatlandırılan işyerlerinin ortalama alanı 592 m^2 olarak gerçekleşmiştir.



3.2.16.1.3. TATİL GÜNLERİNDE ÇALIŞMA RUHSATI

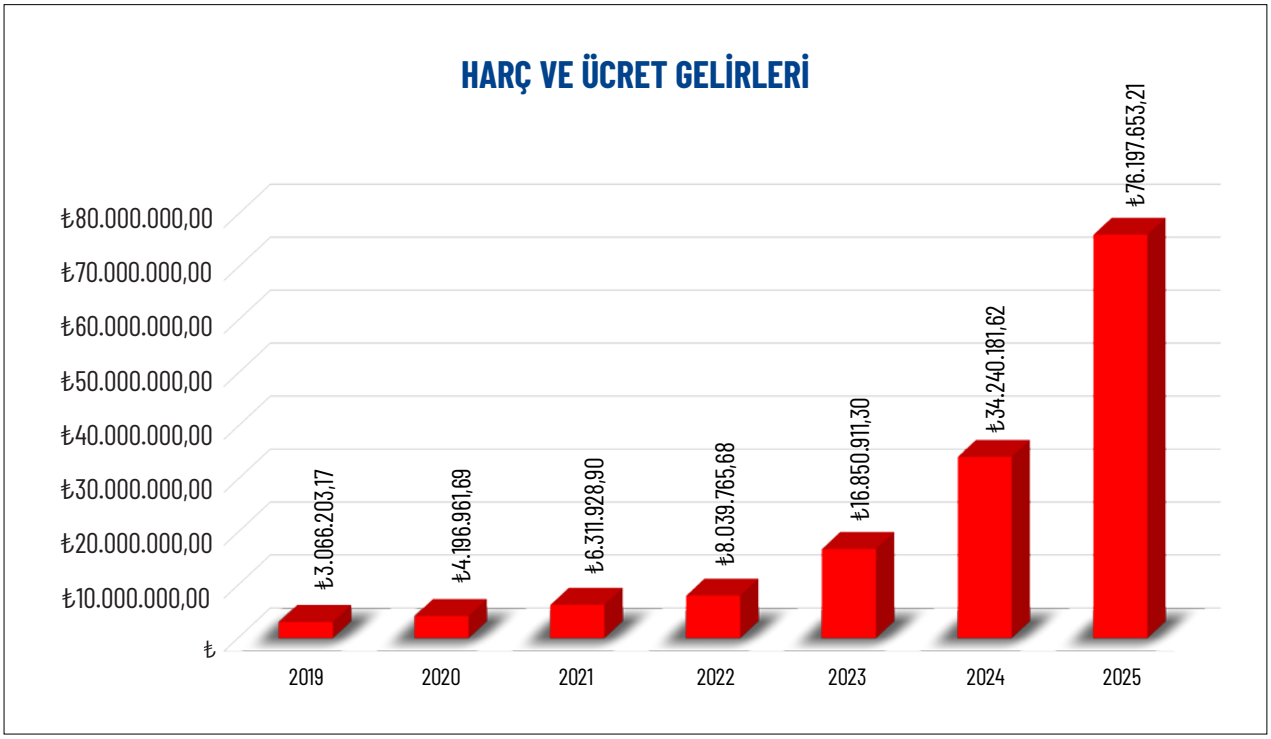
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu uyarınca 2025 yılında 439 işletmeye Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.

2024 yılında toplam 548.174 m^2 işyeri alanı ruhsatlandırılmıştır. İlçemizde ruhsatlandırılan işyerlerinin ortalama alanı 864 m^2 olarak gerçekleşmiştir.

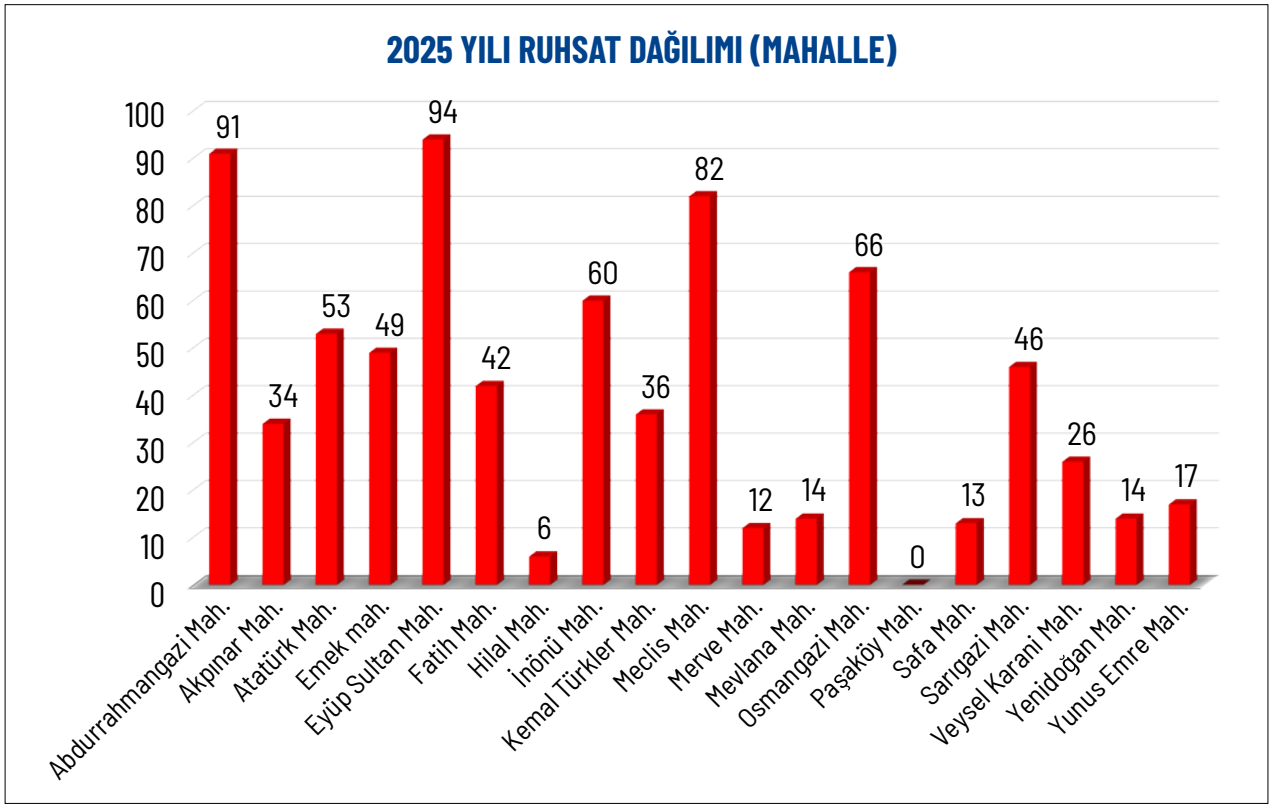
3.2.16.1.4. HARÇ VE ÜCRET GELİRLERİ

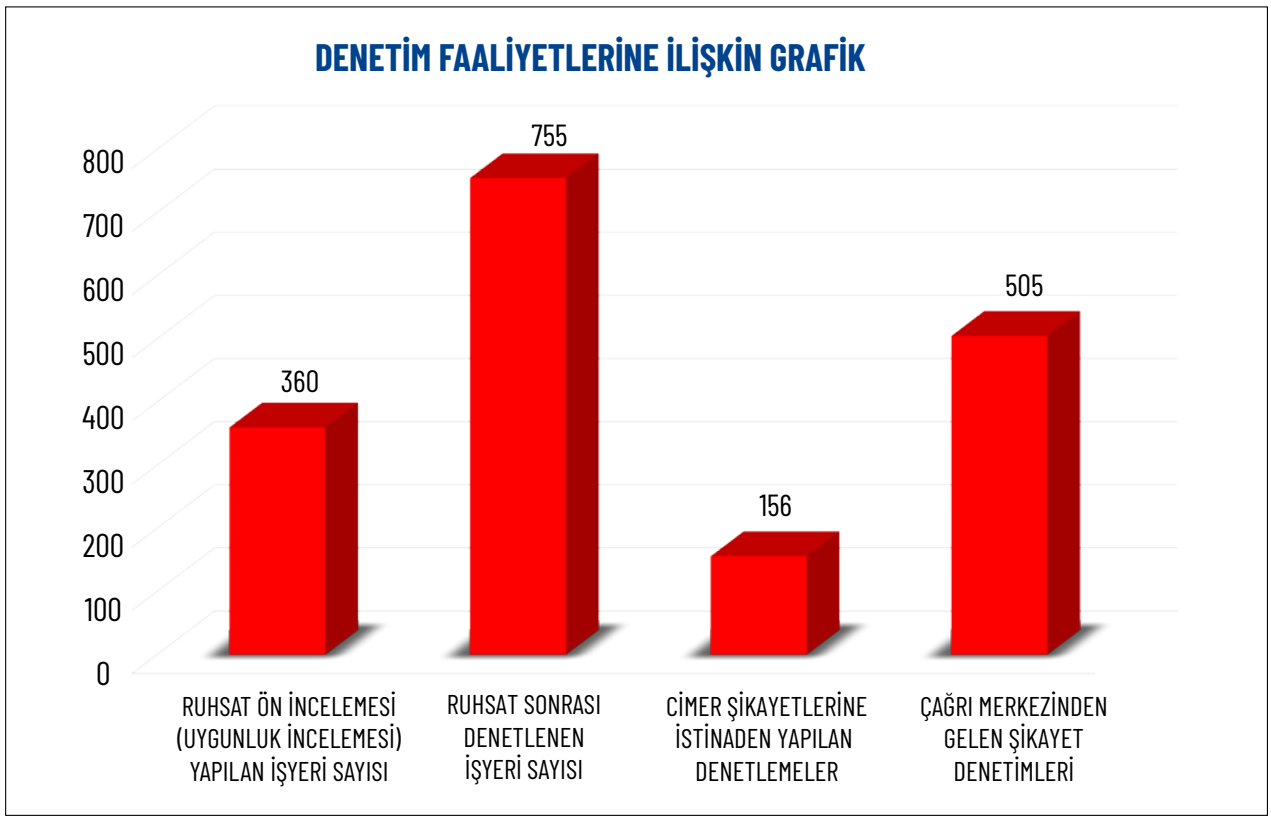
2025 yılında verilen 755 işyeri açma ve çalışma ruhsatı ve 439 tatil günlerinde çalışma ruhsatından toplam 76.197.653,21 TL işyeri ruhsat harç ve ücreti geliri elde edilmiştir.

	İŞYERİ AÇMA RUHSATI GELİRİ	TATİL GÜNLERİ RUHSAT GELİRİ	TOPLAM GELİR
2019	2.801.353,17 ₺	264.850,00 ₺	3.066.203,17 ₺
2020	3.905.561,69 ₺	291.400,00 ₺	4.196.961,69 ₺
2021	5.945.528,90 ₺	366.400,00 ₺	6.311.928,90 ₺
2022	7.537.595,68 ₺	502.170,00 ₺	8.039.765,68 ₺
2023	16.460.860,03 ₺	390.051,27 ₺	16.850.911,30 ₺
2024	33.861.781,62 ₺	378.400,00 ₺	34.240.181,62 ₺
2025	75.846.453,21 ₺	351.200,00 ₺	76.197.653,21 ₺



Yukarıda tabloda yıllar itibarıyla işyeri harç ve ücret gelirleri yer almaktadır.





2025 yılına ilişkin genel faaliyet tablosu

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI	
Stratejik Amaç	5. Kent Esenliği ve Toplum Düzenine Yönelik Hizmetleri Arttırmak
Stratejik Hedef	5.1. Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Baslangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	PG 5.1.5	İlçemizde Verilen İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsat Sayısı	680	Adet	690	755	Ruhsat talebi hedeflenenden fazla olmasından dolayı hedefin üstüne çıkılmıştır.
2	PG 5.1.6	Yıl İçerisinde Ruhsatı Verilmiş İş Yerlerinin Denetleme Oranı	100	%	100	100	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Ruhsat verilme sonrası iş yerinin 30 gün içinde Kontrol Edilmesi ve Rutin Kontrolü	₺1.000,00	₺1.000,00	₺0,00	Yapıldı	
2	Ruhsatlı iş yerlerinin rutin kontrolu	₺1.000,00	₺1.000,00	₺0,00	Yapıldı	
3	Denetim ekiplerince iş yerlerinin yangına karşı tedbirlerin denetimi	₺5.000,00	₺5.000,00	₺0,00	Yapıldı	
4	Ruhsat Denetim Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	₺20.315.000,00	₺20.315.000,00	₺13.568.743,02	Yapıldı	
5	Resmi kurum ve kuruluşlarca yapılan yazışmalar	₺5.000,00	₺5.000,00	₺0,00	Yapıldı	
6	Ruhsatsız iş yerleri tespit faaliyetleri	₺5.000,00	₺5.000,00	₺0,00	Yapıldı	
7	İş yeri ruhsatı kontrol faaliyetleri	₺500.000,00	₺500.000,00	₺ 364.500,00	Yapıldı	
	TOPLAM	**₺20.832.000,00**	**₺20.832.000,00**	**₺13.933.243,02**		

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Sancaktepe için çalışıyoruz

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Cafer YILMAZ
Strateji Geliştirme Müdürü

3.2.17. STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

3.2.17.1. 2025-2029 YILLARI STRATEJİK PLAN FAALİYETLERİ



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle Stratejik Plan hazırlamalarını zorunlu kılmıştır. Bu kapsamda stratejik planların katılımcı yöntemlerle hazırlanması ve uygulanması esastır.

"Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda hazırlanan Stratejik Planın etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak ve uygulama sürecinde ortaya çıkabilecek olumlu veya olumsuz etkenleri izleyip değerlendirmek amacıyla, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının hazırlanması ile Stratejik Geliştirme Kurulu tarafından İzleme ve Değerlendirme toplantılarının gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

Bu kapsamda, Ocak 2025'te Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planının 2024 yılına ilişkin değerlendirme raporu hazırlanmıştır. Raporda; plan hedefleri ve performans göstergelerinin gerçekleşme durumları ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirlik kriterleri çerçevesinde analiz edilmiştir. Her bir performans göstergesinin hedeflere olan katkısı dikkate alınarak hedef bazında performans hesaplamaları yapılmış, sapmalar ve iyileştirme gerektiren alanlar belirlenmiştir.

Bu çalışma, stratejik planlama ve performans yönetimi süreçlerinin hesap verebilir ve izlenebilir bir şekilde yürütülmesini sağlamıştır. Hazırlanan rapor, Belediye Başkanımız başkanlığında, Başkan Yardımcıları ve Harcama Yetkililerinden oluşan Stratejik Geliştirme Kurulu üyelerinin katılımıyla gerçekleştirilen değerlendirme toplantısında ele alınmış ve 2024 Yılı Faaliyet Raporuna dâhil edilmiştir.

2025-2029 Stratejik planının da 2025 yılı İzleme Raporu, planda yer alan 7 Stratejik Amaç, 19 Stratejik Hedef ve 96 Performans Göstergesinin 2025 yılı Performans Programının ilk 6 aylık gerçekleşmeleri değerlendirilmiştir. Yapılan değerlendirme sonucunda, hedefleri olumlu veya olumsuz yönde etkileyen faktörler belirlenmiş ve gerekli önlemlerin alınması için çalışmalar başlatılmıştır.

3.2.17.2. PERFORMANS PROGRAMI FAALİYETLERİ

Yerel yönetimler sosyal, ekonomik, teknolojik, kültürel ve diğer alanlardaki yatırımlarda önemli roller üstlenen en temel kurumlardır. Bu açıdan belediyemizin Stratejik Yönetim anlayışının bir gereği olarak hizmet ve yatırımlarına devam eden, projeler üreten ve kurumsal yapısı güçlü bir kurum olması



için 2025-2029 yıllarını kapsayan Sancaktepe Belediyesi Stratejik Planının uygulanmasını 2025 yılında da kontrol etmek ve plana uyulmasını sağlamak amacı ile 2025 yılı bütçesi ile ödenekleri belirlenmiş olan 2025 Yılı Performans Programı uygulanmıştır.

Belediyemiz; Stratejik Plan ve Performans Programı çerçevesinde yapılan yatırımlar ve verilen hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlayarak gelecek nesillere aktarılması amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

Sancaktepe Belediyesi 2025 Yılı Performans Programı gerçekleşme verilerinin birimler tarafından üçer aylık dönemlerde Flexcity Sistemine girilmesi talep edilmiş olup girilen veriler değerlendirilerek 2025 Yılı Faaliyet Raporu'na eklenmiştir.

3.2.17.3. PROGRAM ESASLI BÜTÇELEME FAALİYETLERİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda 16.10.2020 tarihli ve 7254 sayılı Kanunla yapılan değişiklikle birlikte, kamu idarelerinde program bütçe sistemine geçilmiştir. Bu sistemin yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması süreci, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı koordinasyonunda başlatılmıştır.

Bu kapsamda, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanan "Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" 24 Eylül 2024 tarihli ve 32672 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanmış; 1 Ocak 2025 itibarıyla yerel yönetimlerde program esaslı bütçe sistemine geçilmiştir.

Yeni bütçe anlayışına uyum sağlanması amacıyla "2026-2028 Dönemi Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi", Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından hazırlanarak 27 Mayıs 2025 tarihinde yayımlanmıştır. Bu rehberle birlikte performans programının yapısı yeniden düzenlenmiş ve faaliyetlerin Bakanlık tarafından belirlenen "Program, Alt Program ve Faaliyet" başlıkları altında sınıflandırılması esas alınmıştır.

Bu çerçevede, Sancaktepe Belediyesi 2026 yılı Performans Programı:

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,



- 2026-2028 Dönemi Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi Hükümleri dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Sancaktepe Belediyesi 2026 yılı Performans Programı hazırlık sürecinde kapsamlı çalışmalar neticesinde 2025-2029 Stratejik Plan da 2026 yılı içinde gerçekleştirmeyi planladığımız 234 faaliyet alt faaliyet olarak rehberde yayınlanan 17 adet Programa, 25 adet Alt Programa ve 50 adet Faaliyete entegre edilmiştir.

Ayrıca, Mali Hizmetler Müdürlüğü ile yürütülen koordineli çalışmalar sonucunda faaliyetlerin maliyetleri belirlenmiş ve buna bağlı olarak belediyemiz bütçesi oluşturulmuştur.

3.2.17.4. İÇ KONTROL FAALİYETLERİ

Belediyemizin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak amacıyla 2023 yılında Sancaktepe Belediyesi 2024-2025 yılları İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır.

01.01.2024 tarihinde uygulanmaya başlanan 2024-2025 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının 2025 yılı birinci 6 aylık İç Kontrol Gerçekleşme Sonuçları birimlerden toplanmış ve rapor halinde Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Ayrıca 2025 yılı Ocak ayında Belediyemizin 2024-2025 İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının 2024 yılı gerçekleşme sonuçları birimlerden alınmış ve İç Kontrol Sonuç Raporu Başkanlık Makamına sunulmuştur.

2024–2025 yıllarını kapsayan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının uygulama süresi 31.12.2025 tarihi itibarıyla sona ermiştir.

05.03.2025 tarihli ve 32832 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İç Kontrol Yönetmeliği ile iç kontrol sisteminde değişiklikler yapılmış ve kurumlara Birim İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Bu kapsamda, 01.01.2026 tarihinden itibaren her yıl kademeli olarak en az üç harcama birimi için eylem planı hazırlanması ve en geç 01.01.2028 tarihine kadar tüm harcama birimlerinde uygulanması zorunlu hâle gelmiştir.

Bu doğrultuda, Belediyemizin iç kontrol sisteminin etkinliğini artırmak ve mevzuata uyum sağlamak





amacıyla, 01.01.2026–31.12.2027 dönemini kapsayan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmış ve 01.01.2026 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmiştir. Yasal süresi içerisinde Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Ayrıca Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan "Birim İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının Hazırlanması, Uygulanması ve İzlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar" birimlere iletilmiştir. Usul ve Esaslarda ilk aşamada Strateji Geliştirme Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü ve Basın ve Yayın Müdürlüğü olmak üzere 6 müdürlüğün birim eylem planını hazırlaması uygun görülmüştür. İlgili Müdürlükler birim eylem planlarını hazırlamış ve müdürlüğümüze göndermişlerdir.

3.2.17.5. FAALİYET RAPORU HAZIRLANMASI

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi gereği Belediyeler her yıl Faaliyet Raporu hazırlayarak hazırlanan Faaliyet Raporlarını kamuoyuna duyurmak zorundadırlar. Belediyemizde bulunan harcama biriminin yıllık faaliyetlerinin toplanması ve Sancaktepe Belediyesi Faaliyet Raporunun hazırlanması, Belediye Başkanı tarafından Nisan ayı Meclisine sunulmasının sağlanması ve ilgili mevzuat gereği Sayıştay Başkanlığına ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmesi ve kamuoyuna duyurulması Müdürlüğümüz görevleri arasındadır.

Sancaktepe Belediyesi 2024 Yılı Faaliyet Raporu hazırlıkları kapsamında;

- Faaliyet Raporunun yasal mevzuata uygun ve belirli bir standartta hazırlaması için Müdürlüğümüz tarafından "Sancaktepe Belediyesi 2024 Mali Yılı Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi" hazırlanmış ve birimlere gönderilmiştir. Müdürlüklerden birim faaliyet raporlarını bu rehbere uygun olarak hazırlayıp müdürlüğümüze gönderilmesi istenmiştir.



- Harcama Birimlerinden gelen Birim Faaliyet Raporları düzenlenerek Başkanlık Makamına sunulmuştur.
- Harcama birimlerinden gelen Faaliyet Raporları ve Belediye Başkanımızın koordinesi ile Sancaktepe Belediyesi 2024 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmış ve Nisan Ayı Meclisinde kabul edilmiştir.
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi gereğince Sancaktepe Belediyesi 2024 Yılı Faaliyet Raporu Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

3.2.17.6. YATIRIM VE ÇALIŞMA PROGRAMI HAZIRLAMA FAALİYETİ

Sancaktepe Belediyesi'nin 2026 yılı yatırım programı hazırlık çalışmaları, ilgili mevzuat hükümleri ile belediyenin stratejik plan ve performans programı doğrultusunda yürütülmüştür. Bu kapsamda belediye birimlerinden performans programı hazırlık sürecinde yatırım projeleri toplanmış, devam eden projelerin gerçekleşme durumları değerlendirilmiş

ve ilçenin ihtiyaçları doğrultusunda öncelikli yatırım alanları belirlenmiştir.

Hazırlık sürecinde altyapı ve üstyapı hizmetleri, çevre düzenlemeleri, sosyal alanlar ile dijital belediyecilik uygulamalarına yönelik yatırımlar önceliklendirilmiş, bütçe imkânları çerçevesinde 2026 yılı yatırım programı oluşturulmuştur. Hazırlanan yatırım programının, ilçenin yaşam kalitesini artırmaya ve belediye hizmetlerinin etkinliğini güçlendirmeye katkı sağlayacağı değerlendirilmektedir.

3.2.17.7. DİĞER FAALİYETLER

- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafında oluşturulan Yerel Yönetimler Bilgi Sistemi aracılığı ile istenen verilerin takibi yapılmış ve sisteme zamanında girişleri yapılmıştır.
- İçişleri Bakanlığı tarafından kamu yatırım projelerine ait verilerin tek bir sistem üzerinden kayıt altına alınması, anlık ve il bazlı olarak yatırım projelerinin izlenebilmesi, il bütçelerinin görüntülenebilmesi ve iş zekâsı kapsamında desteklenerek analizlerinin yapılabilmesi amacıyla kurulmuş olan İl Yatırım Takip Sistemine (İLYAS) belediyemiz tarafından yapılması planlanan yatırım projeleri giriş yapılmıştır.
- İstanbul Büyükşehir Belediyesi (İBB) tarafından ilçe yatırım tekliflerinin takibi ve değerlendirilmesi için kullanılan "İBB Yatırım Teklif Uygulaması" üzerinden yatırım teklifleri belediyemizden istenmektedir. Bu kapsamda belirli tarihlerde belediyemizden istenmiş olan yatırım teklifleri sisteme giriş yapılmıştır.

3.2.17.8. DIŞ İLİŞKİLER VE AR-GE FAALİYETLERİ

Strateji Geliştirme Müdürlüğü olarak Dış İlişkiler ve AR-GE çalışmalarımızı, kardeş şehir ilişkilerimizi ve yerelde uluslararası ilişkileri 5393 sayılı Belediye Kanunun 74. Maddesi kapsamında yürütmektedir. Yine bu maddeye dayanarak üye olduğumuz ulusal ve uluslararası birliklerde, yurtiçi ve yurtdışında gerçekleşen programlarda belediyemizin hizmet ve misyonunu en iyi şekilde tanıtarak temsil etmekte, proje ve fon kaynaklarına dair etkin çalışmalar gerçekleştirmektedir. Müdürlüğümüz Dış İlişkiler ve AR-GE çalışmalarında Büyükelçilikler, Konsolosluklar, Türk İşbirliği Koordinasyon Ajansı (TİKA), Yunus Emre Enstitüsü (YEE), Yurtdışı Türkler ve Akraba Toplulukları Başkanlığı (YTB) gibi uluslararası kurumlarımızla koordinasyon sağlanmaktadır.

Birimimiz belediyemizin ihtiyaçları doğrultusunda yurt içinden ve yurt dışından farklı paydaşlarla proje hazırlayarak hayata geçirmek için Avrupa Birliği, Kalkınma Ajansları gibi ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlara başvurular gerçekleştirerek koordinasyon sağlanmaktadır. Tüm bunların yanında müdürlüğümüz personel eğitimine destek vermekte olup talep halinde ilgili konular dâhilinde eğitimler düzenlemektedir.

3.2.17.8.1. KARDEŞ ŞEHİRLERİMİZ

A) Yurtdışı Kardeş Şehirlerimiz

- Filistin, Refah Belediyesi

B) Yurtiçi Kardeş Şehirlerimiz

- Konya, Kadınhanı Belediyesi
- Van, Tuşba Belediyesi
- Ağrı, Taşlıçay Belediyesi
- Trabzon, Şalpazarı Belediyesi
- Batman, Kayapınar Belediyesi
- Eskişehir, Mihalgazi Belediyesi
- Adıyaman, Besni İlçesi Suvarlı Belediyesi
- Malatya, Doğanşehir Belediyesi
- Kahramanmaraş, Elbistan Belediyesi

3.2.17.8.2. ÜYE OLDUĞUMUZ ULUSAL VE ULUSLARARASI BİRLİKLER

1	MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ (MBB)	Üye olduğumuz MBB Ulusal bir birlik olup, mesleki, sosyal, kültürel ve ekonomik konularda bölgesel fikir alışverişinde bulunmayı sağlayarak ortak çözümler sunmakta ve yerel yönetimlere katkı sağlamaktadır.
2	TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ (TBB)	Ülkemizdeki bütün belediyelerin doğal üye olduğu TBB Yerel Yönetimlerin gerekli ihtiyaçları doğrultusunda eğitim, bilgi ve tecrübe paylaşım programları düzenleyerek mesleki, sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda ilçemize ve ülkemize ulusal ve uluslararası katkı sağlamaktadır.

3.2.17.8.3. 2025 YILI ÖNE ÇIKAN FAALİYETLERİMİZ

- İstanbul Kalkınma Ajansı tarafından 15-17 Ocak tarihinde gerçekleştirilen 2025 yılı Mali Destekler Programı Toplantısı ve Grup Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimine Müdürlüğümüz Dış ilişkiler ve AR-GE sorumlusu olarak katılım sağladık.
- Belediyemizce Türk İşbirliği Koordinasyon Ajansı (TİKA) sistemine kalkınma verilerinin oluşturulması hususu ile ilgili uluslararası sayılan kalkınma destekleri TİKA sistemine işlenmiştir.
- Ulusal Demokratik Enstitüsü (National Democratic Institute - NDI) Türkiye tarafından düzenlenen "Birlikte Mümkün: Belediyelerde Kapsayıcı Liderlik Programı" kapsamında Belediyemiz kabul edilmiş olup 5-6 Şubat 2025 tarihinde Ulusal Demokratik Enstitüsü tarafından Belediyemiz ziyaret edilmiştir. Bu kapsamda ilgili müdürlüklerimizle ihtiyaç analizi yapılmış ve çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
- Müdürlüğümüzün önerisi ile İBB Dış İlişkiler Müdürlüğü tarafından 12 Şubat 2025 tarihinde yoğun bir katılımla Belediyemizin ilgili personellerine "Proje Kaynakları ve Yazma Eğitimi" verilmiştir.
- Belediyemiz, Doğuş Üniversitesi ile proje işbirlikleri kapsamında 16 Şubat 2025 tarihinde toplantı düzenlemiş olup İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğümüz ile birlikte uygun çağrılar kapsamında değerlendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- Alman Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Bakanlığı desteği ile yürütücüleri Engagement Global ve GIZ (Alman Uluslararası İşbirliği Kurumu) olan "Dünya Genelinde Belediye Ortaklıkları için Uzmanlar Programı" Marmara Belediyeler Birliği, Maltepe Belediyesi, Sultanbeyli Belediyesi ve belediyemiz ortaklığında yapılan proje kapsamında 7 Mart 2025 tarihinde Almanya Altona Belediyesi heyeti tecrübe paylaşımı için belediyemizi ziyaret etmiş olup Başkanımız ve Müdürlüklerden işleyişe dair bilgiler almıştır.
- Dünya Genelinde Belediye Ortaklıkları için Uzmanlar Programı kapsamında Almanya'nın Essen Şehrinde proje yetkilileri olarak birçok belediye ile 6-7 Mayıs 2025 tarihlerinde bir araya geldik.



Toplantıda iletişim araçlarını güçlendirmek için Türk Alman Kardeş Belediyelerin İlişkilerini derinlemesine analiz etmenin önemi vurgulanmış ayrıca ele alınmıştır. Projenin sürdürülebilirliği dayanıklılığını destekleyen faktörler ve karşılıklı öğrenmeyi güçlendirmek ve yerel kamu hizmetleri konusundaki bilgilerin genişletilmesi, Projenin temel unsurlarından Türk Alman ortak projeleri için finansman araçları, ağ kurma amacıyla yapılan toplantılar değerlendirilmiştir.

- İBB Dış İlişkiler Dairesi koordinasyonunda İstanbul'da yer alan ilçe belediyeleri Dış İlişkiler Birimleri Beyoğlu Belediyesinin ev sahipliğinde 15 Mayıs 2025 tarihinde "İşbirliği ve Koordinasyon Toplantısı" düzenlenmiş olup proje işbirlikleri değerlendirilmiştir. Toplantıya İBB Dış İlişkiler Müdürlüğü başta olmak üzere birçok İlçe Belediyesi katılım sağlamıştır.
- Belediyemizin katılım sağladığı kentleri ve belediyeleri sürdürülebilir ulaşım tedbirleri almaya ve desteklemeye teşvik eden Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında vatandaşların hareket sağlayarak karbon salınımını düşürmek, toplu ulaşım sisteminin geliştirilmesi, bisiklet ve yaya yollarının artırılması için ilçemizde yaşayan gençler, çocuklar, kadınlar başta olmak üzere tüm vatandaşlarımızın katılımıyla Belediyemiz, Aydos Millet Bahçesi'nde 21 Eylül 2025 tarihinde "Herkes İçin Hareketlilik" yürüyüşü düzenlemiştir.
- İstanbul Haliç Kongre Merkezi'nde Marmara Urban Forum (MARUF25) kapsamında 1 Ekim 2025 tarihinde gerçekleştirilen Marmara Belediyeler Birliği 2025 Yılı 2. Olağan Meclis Toplantısı'na Belediye Meclis Üyeleri katılım sağlamıştır.
- Japonya Büyükelçiliği "Yerel Projelere Hibe Programı" kapsamında hazırlamış olduğumuz "Sancaktepe'de Arama Kurtarma Aracı Sağlanması Projesi" ile muhtemel İstanbul depremine dikkat çektik. Başvurumuz 23 Aralık 2025 tarihinde tamamlanmış olup sonuçların 2026 yılı Mayıs ayında açıklanması beklenmektedir.
- İstanbul Büyükşehir Belediyesi Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı AB İlişkileri Şube Müdürlüğü tarafından 24 Aralık 2025 tarihinde Belediye ve STK'lara yönelik "AB Fon Fırsatları Bilgilendirme ve Ağ Kurma etkinliği" gerçekleştirilmiş olup Belediyemizin ilgili müdürlüklerince etkinliğe katılım sağlanmıştır.



- Avrupa Birliği Hibe Programı Erasmus+ K1 ve K2 Proje Başvuruları kapsamında, 2026 yılı uygun çağrılar için hazırlıklar devam etmekte olup, Ufuk Avrupa (HORIZON) Programı çerçevesinde ilgili konu başlıkları incelenerek proje başvuruları için uygun çağrılar takip edilmektedir.
- Türkiye Belediyeler Birliği ve ülkemizde 35 belediyenin taraf olduğu ve Belediye Meclisimizde kabul edilen "Avrupa Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitliği Şartı" kapsamında Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüze destek verilmekte olup çalışmalar devam etmektedir.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI	
Stratejik Amaç	4. Kent Sakinlerinin Yönetime Katılımını Arttırmak ve Tüm Paydaşlarımızla İletişimi Güçlendirmek
Stratejik Hedef	4.2. Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek Ve Belediye Hizmetlerinin Bilinirliğini Arttırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Baslangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	PG 4.2.11	Kardeş Şehir Ziyaret ve Ağırlama Sayısı	2	Adet	2	2	
2	PG 4.2.12	Ulusal ve Uluslararası Birlik Toplantılarına Katılım Sayısı	12	Adet	12	4	Üye olduğumuz birlik sayısında düşüş olduğundan hedefe ulaşılamamıştır.
3	PG 4.2.13	Ulusal ve Uluslararası Projelere Başvuru Sayısı	6	Adet	6	3	Beklenen düzeyde Proje çağrısı olmadığından hedefe ulaşılamamıştır.

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Kardeş Şehir Ziyaret ve Ağırlama	₺34.000,00	₺34.000,00	₺0,00	Yapıldı	
2	Ulusal ve Uluslararası Projeler Hazırlama Faaliyeti	₺100.000,00	₺100.000,00	₺0,00	Yapıldı	
3	Ulusal ve Uluslararası Birliklere Üyelik İşlemleri ve Programlara Katılım Faaliyeti	₺2.000.000,00	₺1.820.000,00	₺1.613.521,30	Yapıldı	
	TOPLAM	**₺2.134.000,00**	**₺1.954.000,00**	**₺1.613.621,30**		

Stratejik Amaç	7. Stratejik Yönetim Uygulamaları ile Kurumsal Kaynakları Risklere Karşı Etkin ve Verimli Kullanmak
Stratejik Hedef	7.2. Stratejik Yönetim Etkinliğini Arttırmak ve Risk Yönetimini Etkinleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Baslangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	PG 7.2.4	Stratejik Plan Hazırlama, İzleme ve Değerlendirme süreçlerinde birimlerden gelen destek taleplerinin karşılanma oranı	100	%	100	100	

2	PG 7.2.5	Performans Programını izleme Performansı	4	Adet	4	4	
3	PG 7.2.6	Faaliyet Raporu Hazırlık süreçlerinde birimlerden gelen destek taleplerinin karşılanma oranı	100	%	100	100	
4	PG 7.2.7	İç Kontrol Eylem Planı İzleme Performansı	2	Adet	2	2	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Stratejik Plan izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyeti	₺30.000,00	₺30.000,00	₺0,00	Yapıldı	
2	Strateji Geliştirme Müdürülüğü Büro ve Personel Hizmeti	₺12.306.000,00	₺12.306.000,00	₺6.405.425,52	Yapıldı	
3	Performans Programının Hazırlanması ile Ölçüm ve Değerlendirmelerinin Yapılması Faaliyetleri	₺100.000,00	₺200.000,00	₺114.000,00	Yapıldı	
4	Faaliyet Raporu Hazırlanması, İlgili Kurumlara Gönderilmesi ve Kitapçık Haline Getirilmesi Faaliyeti	₺230.000,00	₺510.000,00	₺299.880,00	Yapıldı	
5	Gerek duyulması halinde İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının güncellenmesi, sonuç raporunun hazırlanması ve ilgili kurumlara gönderilmesi faaliyetleri	₺100.000,00	₺0,00	₺0,00	Yapılmadı	Güncellemeye gerek duyulmamıştır.
6	2026-2027 İç Kontrol Standartlarına Eylem Planının Hazırlanması	₺100.000,00	₺0,00	₺0,00	Yapıldı	
	TOPLAM	**₺12.866.000,00**	**₺13.046.000,00**	**₺6.819.305,52**		

Sancaktepe için

çalışı-yoruz

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sancaktepe için çalışıyoruz

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

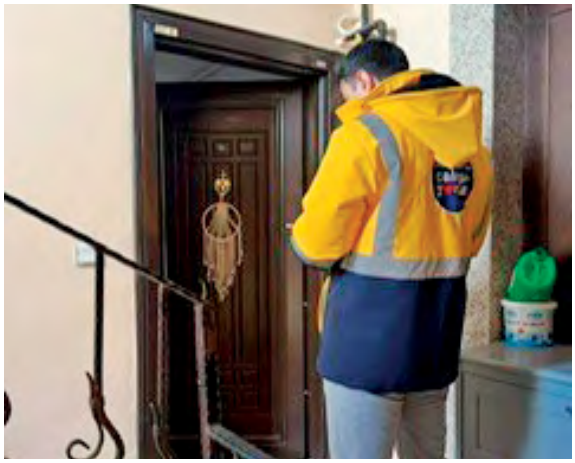
Murat ÇEVİK
Sosyal Destek Hizmetleri Müdür V.

3.2.18. SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden sosyal ve ekonomik yetersizlik içerisinde olan; muhtaç çocuk, yaşlı, kimsesizler, öğrenci, engelli kişi ve aileler, yatalak, yaşlı vatandaşlarımıza ayni ve nakdi destek hizmetleri yürütülmektedir. Bu faaliyetler Sosyal Yardım İşleri Şefliği, Sosyal Hizmet Şefliği ve Engelli Hizmetleri Şefliği birimlerini kapsar.

3.2.18.1. SOSYAL İNCELEME VE YARDIM KOMİSYONU

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü İnceleme ekiplerimizce yardım başvurusu olan vatandaşlarımızın evlerine giderek gerekli yöntem ve tekniklerle inceleme yapan, saha araştırması yaparak, sosyal inceleme raporu oluşturan birimdir. İnceleme ekiplerimizin yapmış olduğu sosyal incelemeler Yardım Esasları Değerlendirme Komisyonuna sunulmaktadır.



Yapılacak yardımlar Değerlendirme Komisyonu tarafından belirlenmektedir. Sosyal İnceleme ekiplerimiz 2025 yılı içerisinde toplam 4.060 ailenin sosyal incelemeleri yapılmış ve incelemeler komisyon tarafından karara bağlanmıştır.

3.2.18.1.1. SOSYAL DESTEK KARTI YARDIMI

2025 Yılında hizmete alına Sosyal Destek Kart projesiyle ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sosyal incelemeler ve komisyon kararı sonucuna göre belirli periyotlarda düzenli olarak sosyal destek kartlarına yükleme yapılarak anlaşmalı marketlerden harcama yapmaları sağlanmaktadır. Uygulama kapsamında 3.151 aileye toplam 31.358.000 TL yükleme yapılmıştır.



3.2.18.1.2. GIDA YARDIMI

İlçemizde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sosyal incelemeler sonucu gıda kolisi yardımı yapılmaktadır. 2025 yılında toplam 385 aileye gıda yardımı yapılmıştır. Ayrıca Gebe Gıda Desteği Projesi kapsamında 11 anne adayının Sosyal Destek Kartına toplamda 74.000,00 TL yükleme yapılmıştır.



3.2.18.1.3. SEVGİ MAĞAZASI

Sevgi Mağazası Sancaktepe Kaymakamlığı ve Sancaktepe Belediyesi ortak projesi olarak hayırsever vatandaşlarımızın da desteği ile hizmet vermektedir. Yardımlaşma ve Dayanışmada toplam kalite esaslarını uygulamayı hedefleyerek ilçe halkı içinde yardıma muhtaç vatandaşlarımızı rencide etmeden, güleryüz ve samimiyetle giyim yardımında bulunmaktadır.

2025 yılında Sevgi Mağazasında toplam 883 aile 3.704 kişiye 18.520 parça giyim yardımı yapılmıştır.





3.2.18.1.4. EĞİTİM YARDIMI

İlçemizde ikamet eden ilköğretim ve lise öğrencisi olan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sosyal incelemeler sonucu kırtasiye yardımı yapılmaktadır. 2025 yılında 164 aile 310 öğrenciye okul kıyafeti, 1127 aile 2.321 öğrenciye okul çantası ve kırtasiye malzemeleri teslim edilerek öğrencilerimizin okul ihtiyaçları giderilmiştir.





3.2.18.1.5. 2025 ÜNİVERSİTEYİ KAZANAN GENÇLERE EĞİTİM YARDIMI

2025 yılında üniversiteye yerleşen öğrencilerin eğitim giderlerine katkı sunmak amacıyla belediyemize başvuru yapan 969 aile 996 lisans ve ön lisans öğrencisine toplamda 17.928.000,00 TL eğitim desteğinde bulunduk.







3.2.18.2. DOĞAL AFETLER SONUCU MAĞDUR OLAN AİLELERE EŞYA YARDIMI

Doğal afetler sonucu (sel, yangın vb.) mağdur olan 24 ailemizin talepleri doğrultusunda ev eşyaları (mobilya, beyaz eşya) ile ev tadilat ve onarım ve yapım işleri yapılmıştır.

3.2.18.2.1. 2. EL EŞYA YARDIMI

Kullanılabilir durumda olan eşyaları kurumumuza bağışlayan hayırsever vatandaşlarımızın eşyalarını; tarafımızdan tespit edilen ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 2. el eşya yardımı olarak "imkân sahibinden ihtiyaç sahibine" teslim etmekteyiz. 2025 yılında 53 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza çeşitli eşya yardımı sağlanmıştır.





3.2.18.2.2. ÇEŞİTLİ EV İHTİYAÇLARI YARDIMI

İlçemizde ikamet eden birçok mağdur ailelere muhtelif ev eşyası yardımı, soba yardımı, kömür yardımı, odun yardımı, battaniye yardımı, oyuncak yardımı, temizlik malzemesi yardımı, bebek bezi yardımı, bebek maması yardımı, et yardımı vb. yardımlar yapılmıştır. 2025 yılında 335 aileye muhtelif yardımlar yapılmıştır.





3.2.18.2.3. MEDİKAL YARDIMLAR

Sancaktepe ilçe sınırları içerisinde yaşayan, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğümüze başvuru yapan, engelli, yaşlı ve hasta vatandaşlarımıza medikal yardım yapılmaktadır. Medikal Malzemeye ihtiyacı olan vatandaşlarımıza sağlık kuruluşlarından almış oldukları raporlar doğrultusunda, 184 aileye hasta yatağı, 21 aileye havalı hasta yatağı, 67 aileye hasta yatağı süngeri, 39 aileye yetişkin tekerlekli sandalye, 3 aileye çocuk tekerlekli sandalye, 193 aileye 715 paket hasta bezi, 2 aileye akülü aracın akü tamiri ve bakımı, özel medikal gereksinimleri, 4 aileye engelli yürüteci, 7 aileye koltuk değneği gibi medikal malzemeler konusunda yardımcı olunmaktadır. 2025 yılında toplam 520 aileye medikal yardım yapılmıştır.





3.2.18.2.4. GLUTENSİZ GIDA PAKETİ YARDIMI

İlçemizdeki Çölyak Hastalarına özel hazırlanan Glutensiz Gıda Paketinden 2025 yılında 80 Aileye 105 Koli glütensiz gıda paketi teslim edilmiştir.



3.2.18.3. ŞEHİT VE GAZİ AİLELERİ İLE İLGİLİ HİZMETLERİMİZ

Vatanımız, kutsal değerlerimiz uğruna canlarını feda eden Şehitlerimize ve yine hayatlarını ortaya koyan kahraman Gazilerimize olan minnettarlığımızı ifade etmek için Sancaktepe Belediyesi olarak Şehit Ailelerimizin ve Gazilerimizin her zaman yanlarında ve destekçileri durumundayız. Sancaktepe'de ikamet eden toplam 173 Şehit Ailemiz ve Gazilerimiz ziyaret edilerek Başkanımızın hediyesi ulaştırılmıştır.



3.2.18.3.1. EDEV (ENGELLİ DİNLENME EVİ) HİZMETLERİ

Engelli Dinlenme Evinde iki adet etkinlik sınıfı, sağlık odası, dinlenme odası ve çok amaçlı etkinlik salonu bulunmaktadır. Sınıflarda müzik, bağlama, resim, ebru sanatı, ahşap boyama, el sanatları, drama ve değerler eğitimi verilmektedir. Öğrenci ve velilerimize psikolog tarafından psiko-sosyal destek verilmektedir. Ayrıca ailelere engelli yaşamını kolaylaştıracak eğitim ve seminerler verilmektedir.

Ayrıca günlük öz bakım, yaşam, iletişim becerileri geliştirmeye yönelik eğitimler verilmektedir.

- 2025 yılı içinde 700 Engelli üye ile toplam da 3015 kişi misafir edilerek hizmet verilmiştir.
- İki eğitmen hocamız eşliğinde her sabah düzenli olarak saat 9.30 -10.00 arası kahvaltı ve her öğlen 12.30-13.00 arası öğlen yemeği hizmeti verilmektedir.
- Engelliler için özel olarak dizayn edilmiş 2 adet servis aracımızla engelli vatandaşlarımıza hastane vb. yerlere rahatça gidebilmeleri için ulaşım hizmeti verilmiştir.
- İlçemizi tanıtmak adına başta belediyemize ait sosyal tesisler olmak üzere çeşitli kültür gezileri yapılmıştır.
- Spor hocalarımız eşliğinde haftanın belirli günlerinde çeşitli spor aktiviteleri gerçekleştirilmektedir. Masa tenisi, voleybol vb. spor faaliyetleri yapmaktayız.
- Sosyal sorumluluk etkinliklerimiz kapsamında öğrencimizin özel gün kutlamaları yapılmıştır.
- Sınıf ortamında eğitmen hocalarımız eşleğinde el becerilerini arttırıcı resim, ebru, maket, vb. çalışmalarımız ve eğitimlerimiz devam etmektedir.
- 10-16 Mayıs Engelliler Haftasında Belediye Başkanımız Alper Yeğin'in katılımı ile yapılan piknikte 500 misafirimiz ile çeşitli etkinlikler düzenlenerek kutlanmıştır.
- 03 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında 2 Aralık 2025 günü kurumumuz çalışanları, öğrencilerimiz ve ilçemizde ikamet eden özel bireylerimiz ile kahvaltıda bir araya geldik. 04.12.2025 günü İBB Özgem, İsadem ve Belediyemiz EDEV ile birlikte düzenlemiş olduğumuz programda koro, bay bayan halk oyunları gösterileri ile bir araya geldik.












özgem




BULUŞMASI

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI	
Stratejik Amaç	3. Eşit Haklara Ulaşamayan Toplumsal Gruplara Yönelik Nitelikli Kültürel ve Sosyal Destek Hizmetleri Tasarlamak ve Eşitsizliği Azaltmak
Stratejik Hedef	3.2. Odaklı Sosyal Destek Hizmetlerimizi Geliştirerek Ulaşılabilir Hizmet Sunmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	PG 3.2.1	Sosyal Destek Hizmetleri Talep Karşılama Oranı	100	%	100	100	
2	PG 3.2.2	Engellilere Yönelik Sosyal Destek Hizmetleri Taleplerinin Karşılanma Oranı	100	%	100	100	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Engellilere Araç ve Medikal Malzeme Faaliyeti	₺2.000.000,00	₺2.000.000,00	₺0,00	Yapıldı	
2	Engellilere Bakım Yapılması ve Misafir Edilmesi Faaliyeti	₺200.000,00	₺200.000,00	₺19.680,00	Yapıldı	
3	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	₺21.940.000,00	₺21.940.000,00	₺14.594.353,75	Yapıldı	
4	İhtiyaç Sahiplerine Verilmek Üzere Ev Eşyası Yardımı Faaliyeti (Sel, Yangın, Deprem vb.)	₺3.002.000,00	₺3.002.000,00	₺793.388,00	Yapıldı	
5	Sosyal Güçsüzlerle ilgili durum saptanması yapılabilmesi için, tüm mahallelerde sosyal kültürel ve sosyo - ekonomik araştırma yapılması ve güncellenmesi (Sosyal Doku Projesi)	₺258.000,00	₺258.000,00	₺5.100,00	Yapıldı	
6	İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Nakdi Yardım Faaliyeti	₺1.998.000,00	₺1.998.000,00	₺0,00	Yapıldı	

7	Başvuru yapan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın öğrencilerine eğitim yardımı faaliyeti	₺15.000.000,00	₺15.000.000,00	₺3.131.200,00	Yapıldı	
8	Başvuru yapan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sosyal destek kartı (SANCAKKART) temini ve gıda yardımı faaliyeti	₺140.750.000,00	₺140.750.000,00	₺48.044.280,38	Yapıldı	
9	Şehit ve Gazi Ailelerine Ziyaret Faaliyetleri	₺250.000,00	₺250.000,00	₺0,00	Yapıldı	
10	Gebe Gıda Desteği Faaliyeti	₺3.000.000,00	₺3.000.000,00	₺534.000,00	Yapıldı	
11	Seminerlere ve Programlara Engellilerin Taşınması Faaliyeti	₺200.000,00	₺200.000,00	₺4.000,00	Yapıldı	
12	İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Giyim Yardım Faaliyetleri	₺3.250.000,00	₺3.250.000,00	₺1.523.512,12	Yapıldı	
TOPLAM		**₺191.848.000,00**	**₺191.848.000,00**	**₺68.649.514,25**		

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sancaktepe için çalışıyoruz

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Mehmet Ali ÇAĞNIŞ
Temizlik İşleri Müdürü

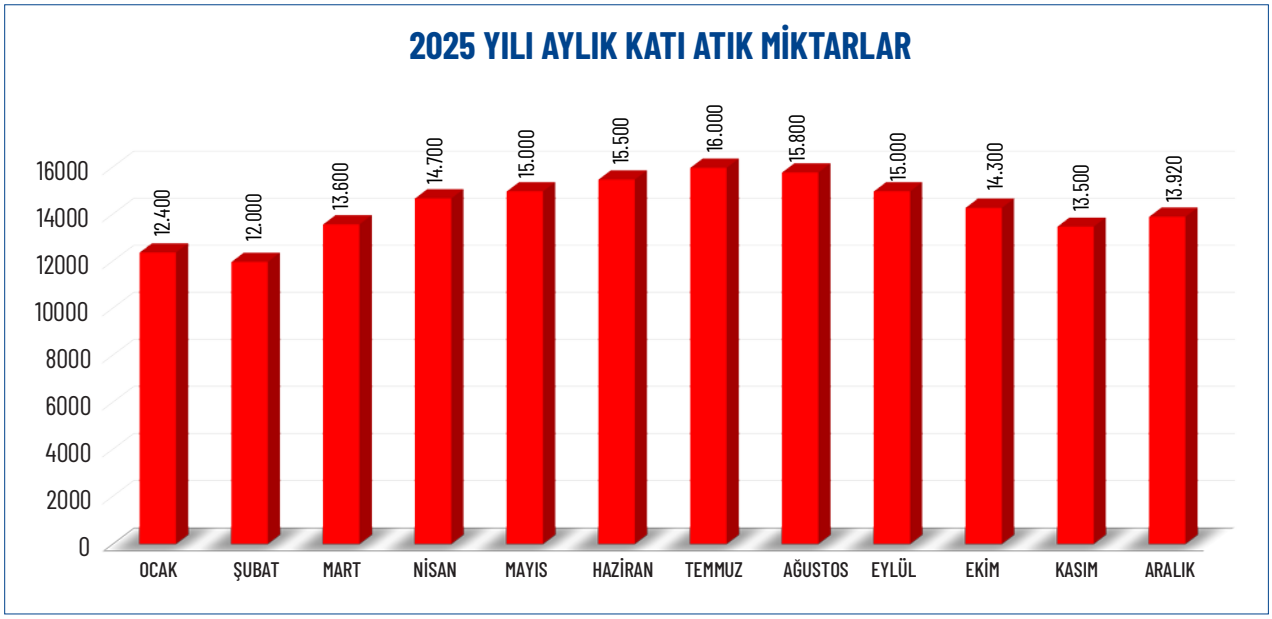
3.2.19. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

3.2.19.1. KATI ATIK TOPLAMA HİZMETİ

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mesken, ticari işletme ve kamu binalarından kaynaklanan evsel katı atıklar günlük düzenli olarak toplanarak katı atık aktarma istasyonlarına veya katı atık düzenli depolama sahasına nakledilmektedir.

Katı Atıklar ilçemizin 19 mahallesinde gece ve gündüz çalışması ile alınmaktadır. Atık alımları 30 Ağır Vasıta Şoförü, 9 çaça operatörü, 14 kamyonet şoförü ve 63 Araç Arkası Beden İşçisi tarafından sağlanmaktadır. 2025 yılında İlçe genelinde günlük ortalama 477 Ton, aylık ortalama 14.310,00 Ton, 12 aylık 171.720,00 Ton katı atık toplanmıştır.





3.2.19.2. GECE ÇÖP TOPLAMA ÇALIŞMALARI

İlçe sınırlarımız içerisinde 21 programdan oluşan gece atık toplama çalışması, 26 şoför, 5 çaça operatör ve 55 araç arkası personeli tarafından yapılmaktadır. Akşam saat 16.00'dan itibaren tüm cadde ve sokaklardaki evsel katı atıklar düzenli bir şekilde toplanmaktadır.





3.2.19.3. GÜNDÜZ ÇÖP TOPLAMA ÇALIŞMALARI

Evsel katı atıkları düzenli bir şekilde, 9 şoför, 4 çaça operatörü ve 19 araç arkası personel tarafından yapılmıştır. Bölgemizde bulunun fabrika ve işyerleri için 2 adet çöp aracı, 5 adet ana arter aracı kullanılmıştır. Gündüz atık toplama çalışması 10 programla yürütülmektedir.

Çöp araçlarının olumsuz çevre şartlarından dolayı giremedikleri cadde ve sokaklar ile acil durumlarda çöp alımları birimimize ait çöp taksilerle yapılmaktadır.





3.2.19.4. ATIKLARIN 10-12 m^3 ve 18-20 m^3 KAPASİTELİ HİDROLİK VİNÇ MONTELİ ÇÖP KAMYONLARI İLE TOPLANMASI VE NAKLİ

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunun özel fonksiyonlu araçlar kullanılarak evsel katı atıklar, düzenli bir şekilde toplanarak aktarma istasyonlarına veya düzenli depolama alanlarına nakledilmiştir.





3.2.19.5. İRİ HACİMLİ ATIKLARIN KALDIRMASI ÇALIŞMALARI

İlçemiz sınırları içerisinde boş arsa ve arazilere gelişi güzel olarak atılan iri hacimli atıklar (koltuk, çekyat, kanepe, halı, kilim vs.) ekiplerimizce düzenli olarak toplanılmıştır. Bu hizmet 10 adet kamyonet tarafından, günlük yaklaşık 40 kamyonet olarak yapılmıştır. Bu da 12 ayda yaklaşık 14.400 kamyonet yapmaktadır.





3.2.19.6. BAYAT EKMEKLERİN TOPLANMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Bayat ekmek kovalarından toplanan ekmekler adak hayvancılığı yapan ilçemiz sakinlerine ulaştırılmıştır. 12 ay içerisinde 312 kamyonet bayat ekmek toplanmıştır.





3.2.19.7. İBADETHANE TEMİZLİĞİ

İlçemizde bulunan 75 Cami ve 7 Cem Evinin temizliği, 7 personelden oluşan 3 ekip ile program dâhilinde her bir caminin ve cem evinin temizliği düzenli olarak yapılmaktadır. 12 Ay içerisinde 82 ibadethanenin temizliği toplamda 1.872 defa yapılmıştır. Temizliklerimiz halı yıkama, süpürme, cam ve avizelerin temizliği ve tüm iç aksamları silinmesi şeklinde yapılmaktadır.





3.2.19.8. CAMİ VE CEMEVİ LAVABO VE ŞADIRVANLARIN TEMİZLİĞİ

İlçemizin merkezi konumlarında bulunan 25 caminin lavabo ve şadırvanlarının temizliği günlük düzenli olarak görevlendirilen 29 personelimiz tarafından yapılmaktadır. İlçemizde bulunan 5 Cemevi' nin temizliği görevlendirilen 5 personelimiz tarafından yapılmaktadır.





3.2.19.9. CADDE VE SOKAKLARIN SÜPÜRÜLMESİ

İlçemizin nüfus yoğunluğuna bağlı olarak, 165 süpürgeci personel, cadde ve sokak sayısına göre görevlendirilmiştir. Her personelin sorumluluk alanı harita üzerinden belirlenerek, ilçe sınırlarının tamamı boş arsalar dâhil, tüm cadde ve sokaklar süpürülerek sürekli temiz kalması sağlanmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde 13 adet vakumlu süpürme makinesi ile program dâhilinde özellikle ana arterler günlük, cadde ve sokaklar ise haftada 2 kez rutin olarak süpürülmektedir. 12 Ay içerisinde yaklaşık 311.040 km yol süpürülmüştür. Süpürme çalışmaları gece ve gündüz olmak üzere 16 program ile yapılmaktadır.

Cadde ve sokaklarımızda bulunan boş arazilerimizin de personellerimizce mıntıkaları yapılarak temiz bir görünüm sağlanmaktadır.









3.2.19.10. SEMT PAZARLARININ TEMİZLİĞİ

İlçe sınırlarımız içerisinde 17 adet semt pazarı kurulmaktadır. Semt pazarları akşam kapandıktan sonra, (8 kişi) ekiplerimizce pazar yerlerinin kaba atıkları el marifeti ile alınmakta, akabinde dezenfektan su ile yıkama yapılıp süpürge araçları ile süpürülerek temizliği sağlanmaktadır.





3.2.19.11. CADDE VE SOKAKLARIN YIKAMA ÇALIŞMALAR

İlçemiz genelinde ana arter, cadde, sokak ve kaldırımların yıkama çalışmaları 4 arazöz tarafından yapılmıştır.

İlçemiz caddeleri rutin olarak haftada bir yıkanmakta olup, gelen talepler doğrultusunda cadde ve sokaklarımızda rutin dışında da yıkamalar yapılmaktadır.





3.2.19.12. OKULLARIN ÇEVRE VE BAHÇELERİNİN TEMİZLENMESİ

İlçemizde bulunun tüm okulların, çevreleri günlük temizlenmektedir. Ayrıca okul bahçeleri haftada iki gün süpürge aracı ile süpürülmekte, ihtiyaç duyulduğunda arazöz ile yıkamaları yapılmaktadır.





3.2.19.13. KONTEYNERLERİN BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI

İlçemiz cadde ve sokaklarında bulunan (işletmelere ait konteynerler hariç) 3477 adet 770 litrelik, 376 adet 3000 litrelik ve 104 Adet 5000 litrelik konteynerlerin bakım ve onarımları, seyyar atölye olarak hazırlanmış bir araçla iki personel tarafından yapılarak, birimimiz harcamalarında tasarruf edilmesi sağlanmaktadır. Günlük yaklaşık 7-10 adet çöp konteynerinin tamir, bakım, boya ve onarımı yapılmaktadır. 12 ay içerisinde yaklaşık 3.120 adet konteynerin tamiratı yapılmıştır.





3.2.19.14. KONTEYNER DEZENFEKTE VE TEMİZLEME ÇALIŞMALARI

İlçemiz genelinde bulunun tüm konteynerlerimiz rutin olarak, metal konteyner yıkama aracı, çaça konteyner yıkama aracı ve sıcak su jeti ile günlük yaklaşık 140 konteyner dezenfektanlarla yıkanarak steril hale getirilmektedir. 12 Ay içerisinde yaklaşık 43.680 konteyner steril hale getirilmiştir.





3.2.19.15. PARK TEMİZLİKLERİ

İlçemiz genelinde bulunan 177 park 1 mesire alanının temizliği müdürlüğümüzce günlük olarak yapılmaktadır. Yine ilçemiz sınırları içerisinde bulunan Aydos orman ve mesire alanının temizliği 4 personel ile günlük yapılmakta, vatandaşlarımıza temiz bir mesire alanı oluşturulmaktadır.





3.2.19.16. İŞLETME SÖZLEŞMELERİ

İlçemizde faaliyet gösteren işletmelerin 2025 yılı çöp alım tebligatları yapılıp, sözleşme dâhilinde çöpleri düzenli olarak müdürlüğümüz tarafınca alınmaktadır.



3.2.19.17. TALEP VE ŞİKÂYET

Müdürlüğümüze ulaşan talep ve şikâyetler yerinde değerlendirilerek çözüme ulaştırılıp muhatabına cevap verilmektedir.

GÖREV İSTATİSTİKLERİ

	Bugün	Bu Hafta	Bu Ay	Son Bir Ay	Bu Yıl	Tümü
Adet	26	85	622	998	622	51.022
Seviye	%100	%100	%98.2	%97.6	%98.2	%98.8
Yeniden Açılma Oranı	%0	%0	%0.3	%0.2	%0.3	%0.7

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI	
Stratejik Amaç	2. Çevre Dostu Uygulamalarla Tüm Canlılar İçin Yaşanabilir, Sağlıklı ve Temiz Bir Kent Tasarlayarak Şehrin Yaşam Kalitesini Yükseltmek
Stratejik Hedef	2.3. Kentin Ekolojik Dengesini Korumak Amacıyla Çevresel Kirliliğin Azaltılması, Önlenmesi ve Atık Yönetimi Kapsamında Çalışmalar Gerçekleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	PG 2.3.4	Toplanan Evsel Atık Miktarı	160.000	Ton	180.000	171.720.00	Öngörülen yıllık tonaj miktarı beklenen altında kalmıştır.
2	PG 2.3.5	Temizlik Hizmetleri Talep ve Şikayetlerinin Karşılanma Oranı	85	%	85	98	
3	PG 2.3.6	Cadde, Sokak Okul Bahçeleri,Park ve Mesire Alanları Makina ile Süpürülme sayısı	491.264	Adet	491.264	491.264	
4	PG 2.3.7	Cadde, Sokak, Okul Bahçeleri,Park ve Mesire Alanları Yıkanması sayısı	6.380	Adet	6.380	6.380	
5	PG 2.3.8	İbadethane Temizlenme Sayısı	1.168	Adet	1.168	1.172	
6	PG 2.3.9	Konteyner Yerleştirme Sayısı	500	Adet	600	990	İlçemizdeki birçok mahallemize bağlı cadde ve sokaklarımızda konteyner eksikliğinden kaynaklı kentin ekolojik dengesini korumak ve çevresel kirliliğin azaltılarak önlenebilmesi amacıyla yer çöpü olan noktalara öngörülenden fazla miktarda konteyner yerleştirilmesi yapılmıştır. (600 adet öngörülmüş iken 900 adet 770 litrelik metal konteyner, 90 adet 3500 litrelik yerüstü çaça konteyner konulmuştur.) Ancak tahmini bütçe geçilmemiştir.

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Katı atıkların entegre atık yönetim sistemine uygun olarak toplanması, taşınması ve kent temizliğinin sağlanması faaliyeti	₺227.000.000,00	₺227.000.000,00	₺222.237.024,68	Yapıldı	
2	Talep ve Şikayetlerin Karşılanma Faaliyeti	₺1.000,00	₺1.000,00	₺0,00	Yapıldı	

3	Temizlik İşleri Müd. Büro ve Personel Giderleri	₺11.144.000,00	₺11.144.000,00	₺8.189.660,19	Yapıldı	
4	Konteyner Yerleştirme faaliyetleri	₺25.000.000,00	₺22.580.000,00	₺16.935.264,00	Yapıldı	
5	İbadethanelerin temizliğinin yapılması faaliyetleri	₺66.000,00	₺486.000,00	₺299.848,90	Yapıldı	İlçemizde artan ibadethaneler sebebi ile artış olmuştur.
6	Park ve Mesire Alanlarının Yıkanması faaliyeti	₺52.000,00	₺52.000,00	₺0,00	Yapıldı	
7	Okul bahçeleri ve İbadethanelerin bahçelerinin yıkanması faaliyetleri	₺1.200.000,00	₺1.200.000,00	₺0,00	Yapıldı	
8	Cadde, sokak ve pazar yerlerinin yıkanması	₺5.000.000,00	₺6.700.000,00	₺4.819.718,41	Yapıldı	
9	Cadde, sokak ve pazar yerlerinin süpürülmesi faaliyetleri	₺504.000,00	₺1.104.000,00	₺510.888,00	Yapıldı	
10	Okul bahçelerinin ve mesire alanlarının süpürülmesi faaliyetleri	₺1.200.000,00	₺900.000,00	₺396.000,00	Yapıldı	
TOPLAM		**₺271.167.000,00**	**₺271.167.000,00**	**₺253.388.404,18**		

Stratejik Amaç	4. Kent Sakinlerinin Yönetime Katılımını Arttırmak ve Tüm Paydaşlarımızla İletişimi Güçlendirmek
Stratejik Hedef	4.1. Belediyecilik Hizmetlerinin Etkinliğini Ölçerek Verimliliğini Arttırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	PG 2.3.4	Temizlik Hizmetleri Memnuniyet Oranı	85	%	87	98	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Temizlik Hizmetlerinde Memnuniyet Anketi	₺1.000,00	₺1.000,00	₺0,00	Yapıldı	
TOPLAM		**₺1.000,00**	**₺1.000,00**	**₺0,00**		

Sancaktepe için

çalışı-yoruz

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Sancaktepe için çalışıyoruz

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

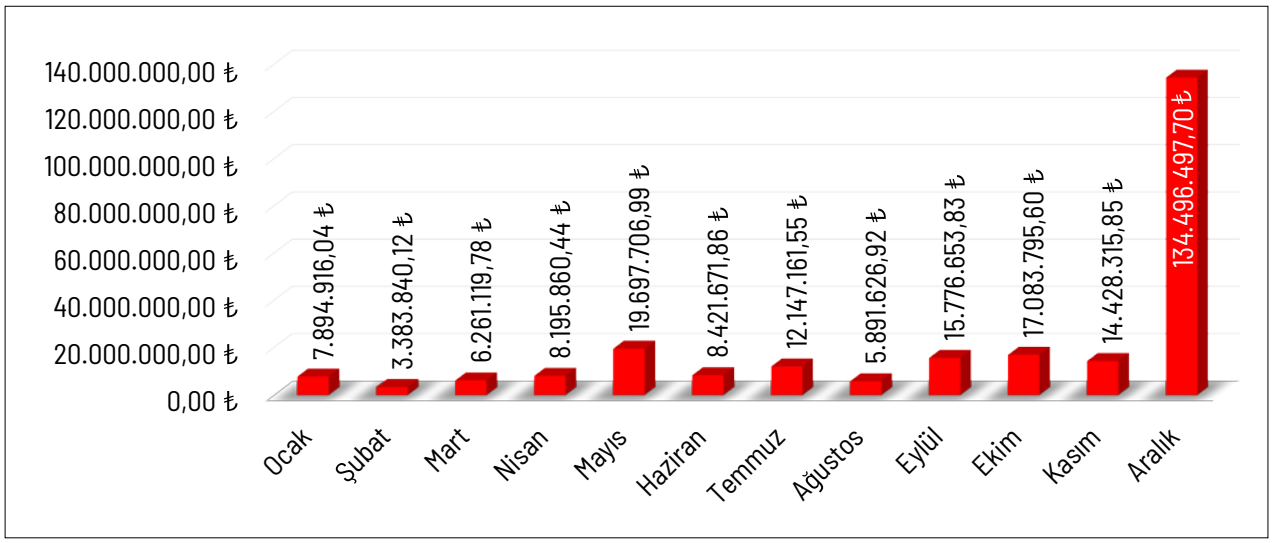
Yasin Ferhat POYRAZ
Yapı Kontrol Müdürü

3.2.20. YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

3.2.20.1. 2025 YILI TAHSİL EDİLEN HARÇ VE ÜCRETLER

Tahsilat Adı	Tutar
Yapı Kullanma İzni Harç Ve Ücreti	455.234,01 ₺
İskan Harcı ve Ücreti	159.508.124,83 ₺
Basit Tadilat Ücreti	29.286.684,32 ₺
Isı Yalıtım Kontrol Ve Muayene Ücreti	8.640.663,14 ₺
Röperli Kroki Onay Ücreti	1.062.064,99 ₺
Kat İrtifak Harcı ve Ücreti	10.127.295,22 ₺
Belge Tanzim Ücreti (İş Deneyimi)	3.437.927,70 ₺
Aslı Gibidir Onay Ücreti	73.200,00 ₺
Diğer Cezalar (3194 İmar)	27.343.797,17 ₺
Tapu Cins Tashih Harcı	13.662.407,81 ₺
Vergi ve Diğer Amme	21.267,49 ₺
Arazi Kontrol ücreti	24.500,00 ₺
Teknik Eleman Ücreti	36.000,00 ₺
Toplam	**253.679.166,68 ₺**

3.2.20.2. 2025 YILI AYLARA GÖRE TAHSİL EDİLEN HARÇ VE ÜCRET TUTARLARI



3.2.20.3. İMALATI DEVAM EDEN YAPI RUHSATLI BİNALARIN KONTROLÜ

İlçemiz sınırları dâhilinde yasalara uygun inşaat yapılmasını sağlamak amacıyla yapı ruhsatı alınmasından itibaren yapının ve fenni sorumluluğunu alan yapı denetim firmasının yapıyı ruhsat ve eklerine uygun olarak yaptırması kontrol edilmektedir. Ruhsat ve eki projelere aykırı yapılan imalatlar tespit edilerek 3194 sayılı İmar Kanunu'nun ilgili maddelerine istinaden Yapı Tatil Tutanağı düzenlenerek aykırılığın giderilmesi sağlanmaktadır. İnşası tamamlanan yapıların teknik olarak iskâna uygunluğu incelenmektedir.

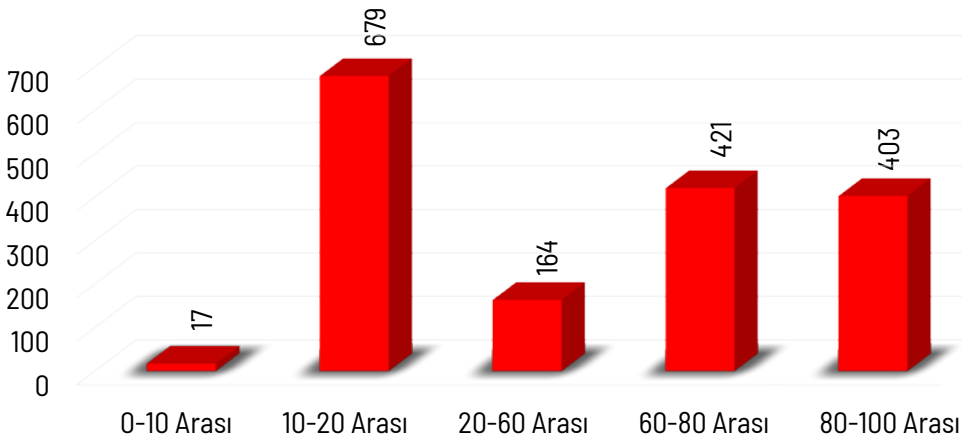
Ruhsatlı yapıların bahsi geçen bu kontrolleri sürecinde aşağıdaki işlemler yapılmaktadır;

- Yapıların sahada kontrol edilerek hakediş (%10-20-60-80-95) ve seviye onaylarının yapılması
- İş yeri teslimi tutanağı düzenlenmesi.
- Donatı ve kalıp imalatı kontrolleri
- Temel üstü vizesi verilmesi.
- Yapı denetim sistemine (YDS) ruhsat/YİBF güncellenmesi, seviye onayları, denetçi değişikliği, şantiye şefi istifası gibi işlemlerinin yapılması.
- Kat irtifakı kurulması.



- Yapı denetim firmalarının kontrolünün sağlanması.
- İş bitirme evraklarının kontrol edilmesi.
- İskân, ısı yalıtım, kat irtifakı vb. harç ve ücretlerin hesaplanması ve tahakkuku
- Müteahhit, şantiye şefi ve fenni mesullere tebligat yapılması.
- Kurum yazıları yazılması (Tapu, SGK, Rıhtım Veraset, Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü)
- Sığınak, mekanik, ısı yalıtım ve yangın raporlarının kontrol edilmesi.
- Mekânsal adres kayıt sisteminde (MAKS) iskân evrakı hazırlanması.
- İş deneyim belgesi hazırlanması.
- Tapu satış yazışmalarının yapılması.

YAPI DENETİM SİSTEMİNDE BULUNAN YAPILARIN SEVİYELERİNİ GÖSTERİR GRAFİK



Yapı Denetim Sisteminde (YDS) seviyesi %10 ile %80 arasında olan 1667 adet yapı bulunmaktadır. Söz konusu şantiyelerden imalatı devam edenlerin yapı denetimleri devam etmektedir.

Yapı Denetim Sisteminde (YDS) Seviyesi %100 olan toplam 9363 adet yapı bulunmaktadır.

3.2.20.4. KONTUR GABARİ ÖLÇÜMLERİ VE CİNS DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ

İlçemiz sınırları dâhilinde yasalara uygun inşaat yapılmasını sağlamak amacıyla yapı ruhsatı alınan binaların Kontur Gabari ölçümleri yapılmaktadır. Böylelikle bina oturumları ve kat yükseklikleri kontrol edilmektedir.

2025 Yılında 40 adet kontur gabari ölçümü, 7 adet aplikasyon ve 25 adet hâli hazır ölçümü yapılarak ofis ortamında çizimleri hazırlanmıştır.

2025 Yılında 798 adet cins değişikliği (Kat mülkiyeti, İskân ve kat irtifakı) işlemleri yapılmış ve arazi kontrolleri sağlanmıştır.

3.2.20.5. KAT İRTİFAKI TESİS EDİLMESİ

Müdürlüğümüz 673 adet yapının kat irtifak projesini onaylayarak, kat İrtifakı tesisinin yapılması için Tapu Müdürlüğü'ne göndermiştir.

3.2.20.6. RUHSAT VE EKLERİNE UYGUN OLARAK İNŞAİ FAALİYETLERİ TAMAMLANAN YAPILARA YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ DÜZENLENMESİ

İlçemiz genelinde inşaat faaliyetlerini ruhsat eki mimari projesine uygun olarak tamamlamış 404 adet yapıya, Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.

Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilen Konut Nitelikli Bağımsız Bölüm Sayısı	5.363
Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilen İşyeri Nitelikli Bağımsız Bölüm Sayısı	279
Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilen Toplam İnşaat Alanı	529.659,64m^2

3.2.20.7. KAÇAK YAPILARA MÜDAHALE EDİLMESİ

İlçemiz sınırları dâhilinde yapı ruhsatsız ve yapı ruhsatı eklerine aykırı yapılan 151 adet kaçak yapıya müdahale edilmiştir. Kaçak yapılara 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince 151 adet Yapı Tatil Tutanağı düzenlenmiş olup encümene sevk edilerek encümen kararları alınmıştır.

Müdürlüğümüze gelen vatandaş talep, şikâyet dilekçelerine cevap verilerek ilgililerine tebligatlar yapılmıştır. Kurumlardan gelen yazılara cevap verilmiştir.



3.2.20.8. İLÇEMİZ SINIRLARINDA BULUNAN METRUK BİNALARIN YIKILMASI

İlçemiz genelinde tespit ettiğimiz ve çevreye tehlike oluşturan 3 adet metruk bina belediyemiz iş makinası ve teknik ekipleri ile yıkılmıştır.





3.2.20.9. YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜNÜN DİJİTALLEŞMESİ

2025 yılında yapılara ait yapı denetimlerce yapılan bütün denetim başvuruları, hakediş başvuruları ve müellif ve toprak sahiplerince yapılan kat irtifak başvuruları dijitalleşme çalışmaları kapsamında kullanılmaya başlanmış olan E-İskan programı üzerinden yapılmıştır.

2025 Yılında E-İskan Programı üzerinden 1919 adet başvuru müdürlüğümüze ulaşmış olup iş ve işlemler yapılmıştır.

3.2.20.10. İLÇEMİZDE YIKILAN VE YANAN YAPILAR FORMU DÜZENLENMESİ

İlçemiz genelinde yıkılan ve yanan yapılar için 205 adet yapıya, Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu düzenlenmiştir.

Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu Düzenlenen Konut Nitelikli Bağımsız Bölüm Sayısı	721
Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu Düzenlenen İşyeri Nitelikli Bağımsız Bölüm Sayısı	95
Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu Düzenlenen Toplam İnşaat Alanı	87.311,18m^2

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI	
Stratejik Amaç	5. Kent Esenliği ve Toplum Düzenine Yönelik Hizmetleri Arttırmak
Stratejik Hedef	5.1. Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	PG 5.1.1	Yapı ruhsatı verilen inşaatların ve metruk binaların kontrol edilme oranı	100	%	100	100	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	İskan Verilmesi İşlemleri Faaliyetleri	₺1.000,00	₺1.000,00	₺0,00	Yapıldı	
2	Ruhsat Verilen İnşaatların Kontrol Edilmesi ve İskan İşlemleri	₺1.000,00	₺1.000,00	₺0,00	Yapıldı	
3	Metruk Binaların Tespiti Faaliyetleri	₺1.000,00	₺1.000,00	₺0,00	Yapıldı	
4	Yapı Kontrol Yıkım Hizmetleri	₺13.000.000,00	₺30.000.000,00	₺948.024,00	Yapıldı	
5	Yapı Kontrol Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	₺47.500.000,00	₺47.500.000,00	₺30.000.593,40	Yapıldı	
TOPLAM		**₺60.503.000,00**	**₺77.503.000,00**	**₺30.948.617,40**		

Sancaktepe için

çalışı-yoruz

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Sancaktepe için çalışıyoruz

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Şahin İNCE
Zabıta Müdürü

3.2.21. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Zabıta Müdürlüğü görev ve çalışma yönetmeliğinde zabıtanın görevleri beş ana başlık altında; beldenin düzeni ve esenliği, imar, sağlık, trafik ve yardım görevleri şeklinde sayılmıştır. Bu başlıklarda sayılan görevleri yerine getirmek için Sancaktepe Zabıta Müdürlüğü personeli ekipler halinde çalışmaktadır. Genel Zabıta görevlerinin yanında özel amaçlarla görevlendirilmiş 9 zabıta ekibi, 2 müşterek çalışma ekibi ve diğer müdürlüklerde zabıta hizmeti yürüten 4 ekip bulunmaktadır. Sancaktepe Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Güvenlik Amirliği de bu ekiplerden bağımsız olarak Müdürlüğümüze bağlı hizmet yürütmektedir. Hizmetler 24 saat esasına göre yürütülmektedir.







Zabıta Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet yürüten ekipler;

- Merkez Zabıta Hizmetleri Ekibi
- Bölge Ekipleri
- Çevre Kamu Arazileri Denetim Ekibi
- Trafik Ekibi
- Pazar Denetim Ekibi
- Seyyar ve Kaldırım İşgali Denetim Ekipleri
- Asansör Denetim Ekibi
- Sarıgazi Merkez Karakol ve Trafik Ekibi
- Gece Şikâyet Ve Denetim Ekipleri



Yukarıda belirtilen ekipler haricinde Kaymakamlık Makamı emirleri doğrultusunda müşterek oluşturulan ekiplerde hizmet yürütülmekte, ayrıca İnternet Cafe, Oyun Salonları ve Spor Salonları Denetim Ekibi olarak denetimler gerçekleştirilmektedir.

Müşterek Çalışma Ekipleri;

- Mobil Huzur Ekibi
- Tütün Denetim Ekibi

Diğer müdürlüklerde fenni mesullerin görevlerini yerine getirmesi için yardımcı olmak üzere görevlendirilen personellerde zabıta görevlerini yerine getirmektedir.

Diğer Müdürlüklerde Yardımcı Ekipler;

- Çevre Koruma Ekibi (İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü)
- Ruhsat Ve Denetim Ekibi (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)
- Temizlik İşleri Müdürlüğü Ekibi (Temizlik İşleri Müdürlüğü)
- Yapı Kontrol Ekibi (Yapı Kontrol Müdürlüğü)

Bu ekiplerden bağımsız ayrıca Müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet yürüten Sancaktepe Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Güvenlik Amirliği; hizmet noktalarında ve açık alanlarda güvenliğe ihtiyaç duyulan her alanında Özel Güvenlik Personelleriyle görevini icra ederek 30 hizmet noktasında özel güvenlik hizmeti vermektedir.

3.2.21.1. MERKEZ ZABITA HİZMETLERİ EKİBİ

Zabıta Müdürlüğü görev ve çalışma yönetmeliği' nin 10. maddesi kapsamında görev yapar. İlçe genelinde ekipler arasında koordinasyonu sağlar, kurum içi ve dışı yazışmaları yürütür.

Sıra	Faaliyet	Gerçekleşme
1	Gelen Evrak sayısı	4915
2	Giden Evrak sayısı	4160
3	Halk Günü Talep Sayısı	33
4	CİMER şikâyetleri Sayısı	892
5	Çağrı Merkezi Şikâyet Sayısı	11952
6	Telefon, e-posta vb. diğer haberleşme vasıtaları ile bildirilen şikâyetler	4139
7	Muhtarlık şikâyetleri sayısı	34
8	Encümene sevk edilen zabıt sayısı	266

3.2.21.2. BÖLGE EKİPLERİ

Genel zabıta görevlerinin yanı sıra ruhsatsız iş yerlerinin tespiti, şikâyetlerin değerlendirilmesi, CİMER ve çağrı merkezi bildirimlerine müdahale gibi işlemleri yürütür.

Sıra	Açıklama	Sayı / Tutar
1	Ruhsatsız faaliyeti tespit edilen işyeri sayısı	176
2	İlçemizde bulunan diğer kurumlarla müşterek olarak yapılan denetim sayısı	12
3	Mühürlenen işyeri sayısı	225
4	Denetim Yapılan Gıda Dışı İştigal Eden İşyeri Sayısı	767
5	Denetim Yapılan Gıda Satışı Yapan İşyeri Sayısı	568
6	Yapılan Tebligat sayısı (Ödeme Emirleri, İdari Yaptırım Kararları, Dış Kurum Tebligatları, Encümen Kararları, Olumsuzluğun bildirilmesi veya giderilmesi için süre verilmesi, vb.) sayısı	1760
7	5326 sayılı Kabahatler Kanunu işlem sayısı	263
8	Beslenen kümes, evcil hayvanlarla ilgili giderilen şikâyet sayısı	553











3.2.21.3. ÇEVRE KAMU ARAZİLERİ DENETİM EKİBİ

Çevre düzeni ve kamu alanlarında işgalin önlenmesine yönelik çalışmalar yürütmektedir. Metruk binalar, kaçak yapılaşma, hafriyat dökümü ve yasak hayvancılık faaliyetlerine müdahale edilmiştir.

Sıra	Açıklama	Sayı
1	Pazar günü inşaat faaliyeti, çevre güvenliği alınmadan çalışan inşaat, kaldırım işgali, şikâyetlere yapılan yazılı men edici, önleyici işlem sayısı,	93
2	Görüntü kirliliği oluşturduğu için kaldırılan (pankart, afiş, tabela, duba, hurda araç vb.) işgallerin sayısı	8648
3	Tedbir almadan çalıştığı tespit edilen inşaatlara yapılan müdahale sayısı	313
4	İnşaat faaliyeti neticesinde oluşan ve izale edilen işgal sayısı	346
5	775 Sayılı Kanun Kapsamında Kamu Arazilerindeki İşgalleri Kaldırmaya Yönelik Yapılan İşlem Sayısı (yıkım, tahliye)	32
6	Müdürlüğümüzce yapılan toplu çalışmaya (operasyon) katılan personel sayısı (Yıkım, Seyyar, Hurdacı, Kâğıt Toplayıcı vb.)	53





3.2.21.4. TRAFİK EKİBİ

Motorize unsurlarla birlikte ilçedeki trafik akışının sağlanmasına, acil durumlara müdahaleye ve okul çevresi güvenliğine yönelik faaliyetlerde bulunmuştur. Ayrıca toplu taşıma denetimleri, kültürel etkinliklerde trafik tedbirleri alınmıştır.

Sıra	Açıklama	Sayı
1	Her türlü kültürel etkinliklerde, resmi törenlerde (Ulusal Bayram ve Tatil günleri, özellik taşıyan günler), başkanın katıldığı faaliyetlerde alınan gerekli trafik tedbirleri sayısı	141
2	Belediye Başkanlığımızca yapılan alt yapı çalışmalarında alınması gereken trafik düzenlemesi varsa kaldırılması gereken işgallerin sayısı	9601
3	Eğitim ve öğretimin devam ettiği günlerde, giriş ve çıkışlarında tedbir alınan okullarda görev sayısı	1831
4	İlçe genelinde araç ve yaya trafiğinin güvenli, düzenli hale getirilmesi için taşınan, kullanılan bariyer ve duba sayısı	9875
5	Ana arterlerde ilçeye giriş noktalarında ifa edilen yardımcı trafik görev noktaları (personel sayısı x saat sayısı) toplamı	18609
6	Ana bina önü parklanmanın yönlendirilmesi (personel sayısı x saat sayısı) toplamı	8933
7	Okullara tahsis edilen araçlarda ifa edilen koruma hizmeti (personel sayısı x saat sayısı) toplamı	8694
8	Rutin olarak iş günlerinde trafik ve parklanma yönüyle planlı olarak denetlenen, cadde, meydan, kamu yapıları sayısı	397
9	Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, yaya geçidi, kaldırımları araç ve yaya trafiğine uygun hale getirerek önlenen işgal sayısı	2338
10	Cuma günleri Cami civarlarında intizamın sağlandığı Cami sayısı	867
11	Belediye Başkanlığımızca ait faaliyetlerde (Kurban alanları, Kitap Fuarı, Şenlikler vb.) görev alan personel x gün sayısı	9601









3.2.21.5. PAZAR DENETİM EKİBİ

17 adet geçici semt pazarında denetimler yapılmıştır. Terazi ve etiket kontrolleri, çevre düzeni, kayıt dışı satışların önlenmesi, Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik'e aykırılıkların takibi sağlanmıştır.

İLÇEMİZ DAHİLİNDEKİ PAZARLARA AİT GENEL İCMAL

Sıra	Gün	Pazarın Adı	Adresi	Tezgah Sayısı	Toplam Metre
1	Pazartesi	Pazartesi Semt Pazarı	Abdurrahmangazi Mah. Osman Paşa Cad.	87	823
2	Pazartesi	Hâkim Semt Pazarı	Yunus Emre Mah. Hâkim Sk.	13	90
3	Salı	Veysel Karani Mah. Semt Pazarı	Veysel Karani Mah. Asiltürk Cad.	99	917
4	Salı	Akpınar Mah. İmamı Azam Semt Pazarı	Akpınar Mah. İmamı Azam Cad.	41	337
5	Salı	Mevlana Mah. Gül Suyu Semt Pazarı	Mevlana Mah. Gül Suyu Sk.	30	250
6	Salı	Paşaköy Semt Pazarı	Paşaköy	9	74
7	Çarşamba	Meclis Mah. Çarşamba Semt Pazarı	Meclis Mah. Kâtip Çelebi Cad.	133	1120
8	Çarşamba	Yenidoğan Mah. Çarşamba Semt Pazarı	Yenidoğan Mah. Akın Cad.	139	1204
9	Perşembe	Osmangazi Mah. Semt Pazarı	Osmangazi Mah. Mimar Sinan Cad.	115	978
10	Cuma	Emek Mah. Semt Pazarı	Emek Mah. Mehmet Akif Ersoy Cad.	78	735
11	Cuma	Safa Mah. Semt Pazarı	Safa Mah. Sancaktar Cad.	107	965
12	Cuma	Eyüp Sultan Mah. Semt Pazarı	Eyüp Sultan Mah. Müminler Cad.	38	317
13	Cuma	Abdurrahmangazi Mah. Belde Pazarı	Abdurrahmangazi Mah. Belde Sk.	22	200
14	Cumartesi	Atatürk Mah. Cumartesi Semt Pazarı	Atatürk Mah. Uysal Cad.	299	2497
15	Cumartesi	Fatih Mah. Cumartesi Semt Pazarı	Fatih Mah. İhvanlar Cad.	79	701
16	Pazar	Hilal Mah. Semt Pazarı	Hilal Mah. Karşıyaka Cad.	112	1031
17	Pazar	A.gazi Mah. Süleymanşah Semt Pazarı	Abdurrahmangazi Mah. Süleymanşah Cad.	40	352
			TOPLAM	**1.441**	**12.591**

Sıra	Açıklama	Sayı / Tutar
1	5957 Sayılı Kanun (Pazar Yerleri) işlem sayıları	100
2	Faaliyetten men edilen pazar tezgâh sayısı	34
3	Denetlenen pazaryeri sayısı	127335
4	Denetlenen pazaryeri esnaf sayısı	6311
5	Pazarda devir müracaatı incelenen tezgâh sayısı	133
6	Tahsis edilen Pazar tezgâh sayısı	11
7	Devir yapılan pazar tezgâh sayısı	125









3.2.21.6. SEYYAR VE KALDIRIM İŞGALİ DENETİM EKİPLERİ

İzinsiz seyyar satış faaliyetleri ve kaldırım işgalleriyle mücadele edilmiştir. Görsel kirlilik oluşturan unsurlar kaldırılmış, şikâyetler doğrultusunda denetim ve müdahaleler yapılmıştır.

Sıra	Açıklama	Sayı
1	Faaliyetten men edilen seyyar satıcı sayısı	3532
2	Faaliyetten men edilerek (malına veya teraziye el konan) seyyar satıcı sayısı	161





3.2.21.7. ASANSÖR DENETİM EKİBİ

Zabıta Müdürlüğümüze A Tipi Muayene Kuruluşunca bildirilen uygunsuz asansörlerle ilgili olarak Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliğine istinaden ilgili asansörler ana besleme sisteminden elektriğinin kesilerek mühürlenmesi yoluyla uygun hale getirilinceye kadar hizmetten men edilmiştir.

Sıra	Açıklama	Sayı
1	Mühürlenen asansör sayısı	492
2	Mührü açılan asansör sayısı	414



3.2.21.8. SARIGAZİ MERKEZ KARAKOL VE TRAFİK EKİBİ

Sarıgazi Merkez de trafik yoğunluğunu en aza indirebilmek için cadde üzerinde araç park etmesini önleyerek ana arterlerde ve yaya geçişinin yoğun olduğu cadde ve sokaklarda bulunan kaldırım işgalleri bertaraf edilerek UKOME kararı gereğince belirli saatler aralığında araç trafiğine kapatılan sokaklarda denetim ve kontroller gerçekleştirilerek tespit edilen olumsuzluklar bertaraf edilmektedir. Karakol ekibi olarak merkez de vatandaşlarımız tarafından şikayet ve taleplerin alınması anında yerinde müdahale edilerek çözülebilecek sorunların çözümü ayrıca farklı müdürlükleri ilgilendiren şikayetleri de ilgili müdürlüklere bildirilmesi hususunda işlemleri hızlandırarak metro giriş çıkışlarında herhangi bir olumsuzluk olmaması için gerekli kontroller gerçekleştirilmektedir.






3.2.21.9. MOBİL HUZUR EKİBİ

Dilencilik, kayıt dışı satış, trafiği engelleyen faaliyetler gibi konularda denetim yapar. Küçük yaştaki çocukların kullanıldığı faaliyetlerde Emniyet birimleri ile iş birliği yapılmaktadır.

Sıra	Açıklama	Sayı / Tutar
1	Engel olunan dilenci sayısı	1293

3.2.21.10. GÜVENLİK AMİRLİĞİ FAALİYETLERİ

T.C. Sancaktepe Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Güvenlik Amirliği; Hizmet noktalarında ve açık alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası ölçekli sempozyumlar, paneller, açık oturumlar, fuarlar, seminerler, konferanslar, söyleşiler, sinema gösterimleri çocuk ve yetişkin tiyatroları, yarışmalar, konserler ve şenlikler olmak üzere güvenliğe ihtiyaç duyulan her alanında Özel Güvenlik Personelleriyle görevini icra etmiştir.

İlçemizde hizmet veren Kültür Merkezleri; Sancaktepe Başkanlık Hizmet Binası, Recep Tayyip Erdoğan Kongre Merkezi, Dr. Kadir Topbaş Kültür Merkezi, Fitness Salonları olmak üzere 30 hizmet noktasında vatandaşlarımıza özel güvenlik hizmeti verilmektedir.

Başkanlık hizmet binasında (otopark girişi, park ve yeşil alanlar) Özel Güvenlik Görevlileri ile görev yapılmaktadır. 2025 Yılı Ocak ayı 36.455, Şubat ayı 54.013 Mart ayı 43.432 Nisan ayı 40.615, Mayıs ayı 57.417, Haziran ayı 33.012, Temmuz ayı 49.976, Ağustos ayı 41.857 Eylül ayı, 40.454 Ekim ayı, 42.982 Kasım ayı 39.019 ve Aralık Ayı. 36.312 ziyaretçi girişi yapılmıştır. Alınan güvenlik tedbirleri sayesinde konusu suç

teşkil eden 3002 adet kesici ve delici aletin kuruma girişi engellenmiştir.



Recep Tayyip Erdoğan Kongre Merkezi ve Nikâh Salonlarında 2025 Yılı içinde 3040 nikâh, 103 tiyatro gösterimi ve Sancak Palas Düğün Salonunda gerçekleşen 119 etkinlikte Güvenlik Personeli ile güvenlik tedbiri alınmıştır.

2025 Yılı içerisinde Meydan Park Etkinlik Alanında 86 etkinlik gerçekleştirilmiş olup Özel Güvenlik Görevlisi ile güvenlik tedbiri alınmıştır. Alınan güvenlik tedbirleri sayesinde 43 hırsızlık girişimi engellenmiştir. Kayıp ve buluntu eşyalar sahiplerine teslim edilmiştir.

3.2.21.11. KAYMAKAMLIK TARAFINDAN YAPILAN DENETİMLER

2025 yılı içerisinde Sancaktepe Kaymakamı Naif Yavuz'un müdürlüğümüzü teftiş ve denetimlere tabi tutarak, ilgili yıl içerisindeki faaliyetlerimizi denetleyerek ziyaretlerini gerçekleştirmiştir.













3.2.21.12. ULUSAL BAYRAMLAR ÇELENK VE KORTEJ EKİBİ





ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI	
Stratejik Amaç	5. Kent Esenliği ve Toplum Düzenine Yönelik Hizmetleri Arttırmak
Stratejik Hedef	5.1 - Kent ve Toplum Düzeni Denetimlerini Etkinleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	PG 5.1.2	İlçede çevre düzen ve bütünlüğünü koruyarak kent ve toplum düzenine katkı sağlamak	365	Gün	365	365	
2	PG 5.1.3	İlçe düzen ve ekonomisine katkı sağlamak için semt pazarlarında yapılan denetim sayısı	936	Gün	939	939	
3	PG 5.1.4	Hizmet binalarında güvenliğin sağlanarak düzen oluşturulması	365	Gün	365	365	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Belediye binalarının korunması, destek hizmeti faaliyeti	₺5.003.000,00	₺5.003.000,00	₺2.120.113,75	Yapıldı	
2	Pazar yeri denetim faaliyeti	₺10.000,00	₺10.000,00	₺0,00	Yapıldı	
3	Çevre Denetim Faaliyetleri sürekli sağlanması	₺10.000,00	₺10.000,00	₺0,00	Yapıldı	
4	Kayıt ve Kural dışı ekonomik faaliyetlerle sürekli mücadele faaliyeti	₺10.000,00	₺10.000,00	₺0,00	Yapıldı	
5	Zabıta Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	₺152.089.000,00	₺152.089.000,00	₺ 100.888.136,12	Yapıldı	
TOPLAM		**₺157.122.000,00**	**₺157.122.000,00**	**₺103.008.249,87**		

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Sancaktepe için çalışıyoruz

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Banu VURAL
Plan ve Proje Müdürü

3.2.22. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

3.2.22.1. HARİTA ŞEFLİĞİ 2025 YILI FAALİYETLERİ

2025 YILI İÇERİSİNDE HARİTA ŞEFLİĞİNCE HAZIRLANAN EVRAK SAYILARI

Evrak Adı	Adet
İnşaat İstikamet Rölövesi	1095
Kot – kesit Belgesi	637
Encümen Teklif	527
Haciz/İpotek Terkini	71

HARİTA ŞEFLİĞİNCE YAPILAN İŞLEMLER İÇİN TAHAKKUK VE TAHSİS EDİLEN ÜCRETLER

İşlem Adı	Toplam Tahakkuk Tutarı (TL)	Toplam Tahsil Edilen Tutar (TL)	Toplam Ödenmeyen Tahakkuk Tutarı (TL)
İnşaat İstikamet Rölövesi	12.452.185,00	12.412.825,00	39.360,00
Ağaç Revizyonu	1.040.226,00	1.038.226,00	2.000,00
Kot – kesit Belgesi	7.630.660,00	7.623.460,00	7.200,00
Encümen İşlemleri	15.058.300,00	15.006.900,00	51.400,00
İmar Uygulamalarından Kaynaklanan Haciz Terkini İşlemleri	628.400,00	601.650,00	26.750,00
İmar Uygulamalarından Kaynaklanan İpotek Terkini İşlemleri	2.446.540,00	2.446.540,00	-
Numarataj Gelirleri	1.961.280,00	1.961.280,00	-
Kayıt ve Suret Harcı	26.130,00	25.840,00	290,00
İhdas	37.327.515,00	37.327.515,00	-
Genel Toplam	**78.571.236,00**	**78.444.236,00**	**127.000,00**

3.2.22.1.1. PAŞAKÖY 6. ETAP İMAR UYGULAMASI ÇALIŞMALARI



- Paşaköy 1 ve F22C21C1 pafta 309, 959, 1207, 1209, 1341, 1409 ve 1413 nolu parsellerin uygulama alanına dâhil olan kısmını kapsayan alanda 17.02.2014 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Paşaköy Revizyon Uygulama İmar Planı ve 15.07.2023 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli İmar Planına istinaden 3194 sayılı yasanın 18. maddesine göre müdürlüğümüz tarafından yapılan imar uygulaması 18.01.2024 tarih ve 66 sayılı Encümen Kararı ile onaylanmıştır.
- Uygulamaya giren parsellerden uygulama imar planına göre %39,92452 oranında Düzenleme Ortaklık Payı (DOP) kesintisi yapılmıştır.
- İmar uygulama dosyası kontrol ve onay işlemleri için 06.03.2024 tarih ve 136033 sayılı yazımız ile İstanbul Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş olup İstanbul Büyükşehir Belediye Encümeninin 15.01.2025 tarih ve 470-470 sayılı kararı ile 5216 sayılı kanunun 7/b maddesine istinaden aynen onaylanmıştır.
- İmar uygulamasına ait parselasyon planı ve dağıtım cetvelleri 18.02.2025 – 18.03.2025 tarihleri arasında 1 (bir) ay süre ile Belediye İlan Panosu ve Paşaköy Mahallesi Muhtarlığında askıya çıkartılmış olup belediye internet sitesinden de yayınlanmıştır.
- İmar uygulama dosyası kontrol ve onay işlemleri için 29.04.2025 tarih ve E.1462/6505 sayılı yazımız ile Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiş olup kontrol işlemleri devam etmektedir.
- Paşaköy 6. Etap İmar Uygulama sahasında toplam parsel malik sayısı 9'dur.
- Toplam imar uygulama alanı 33.247,50 m^2'dir.
- Uygulamaya giren 1409 nolu parselde Sancaktepe Belediyesine ait 176,03 m^2 hisse bulunmaktadır.
- İmar Uygulaması 7 adet kadastral parseli kapsamaktadır.
- Uygulama sonucunda;

- Uygulamaya giren parsel malikleri adına 3 adet imar parseli,

- Toplam 7.984,28 m^2 yüzölçümlü 2 adet Park Parseli;

Oluşturularak kamuya kazandırılacaktır.

3.2.22.1.2. HİLAL MAH. 1. ETAP İMAR UYGULAMASI ÇALIŞMALARI

- Yenidoğan 1694, 1699, 1700, 1701, 1704 ve 1705 nolu parsellerde 3194 sayılı imar kanunun 18. maddesine göre yapılan imar uygulaması çalışmalarına başlanılmış olup söz konusu parsellerin bulunduğu Hilal ve Yunus Emre Mahalle muhtarlarında 24.09.2025 tarihinde ön askı işlemi yapılmıştır.
- Ön askı süresinden itibaren vatandaşlara bilgi verilmeye devam edilmektedir.
- Uygulama imar planına göre %38,84 oranında Düzenleme Ortaklık Payı (DOP) kesintisi hesaplanmıştır.



- Yenidoğan Hilal Mahallesi 1. Etap İmar Uygulama sahasında toplam parsel malik sayısı yaklaşık 180'dir.
- Toplam imar uygulama alanı 77.637,02 m^2'dir.
- İmar Uygulaması 6 adet kadastral parseli kapsamaktadır.
- Uygulama sonucunda;

- Uygulamaya giren parsel malikleri adına yaklaşık 140 adet imar parseli,
- Toplam 3.026,30 m^2 yüzölçümlü 3 adet Park, 2.567,17 m^2 yüzölçümlü 1 adet Spor Tesis Alanı oluşturularak kamuya kazandırılacaktır.

3.2.22.1.3. SAMANDIRA 7076 ADA 4 NOLU PARSEL BİTİŞİĞİNDEKİ ALANIN SANCAKTEPE BELEDİYESİ ADINA TESCİL İŞLEMİ

- Samandıra 242ED3B pafta 7076 ada 3 ve 4 nolu parseller bitişiğinde olan ve 15.02.2010 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Sancaktepe Uygulama İmar Planında Enerji Nakil Hattında kalan kısmın yoldan ihdas işlemi yapılarak 198,00 m^2 yüzölçümlü Samandıra 7076 ada 25 nolu parsel olarak 11.06.2025 tarihinde Sancaktepe Belediyesi adına tapuya tescil edilmiştir



3.2.22.1.4. SAMANDIRA 8556 ADA 2 VE 22 NOLU PARSELLER BİTİŞİĞİNDEKİ ALANIN SANCAKTEPE BELEDİYESİ ADINA TESCİL İŞLEMİ

- Samandıra 242ED3B pafta 8556 ada 2 ve 22 nolu parseller bitişiğinde olan ve 15.02.2010 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Sancaktepe Uygulama İmar Planında Enerji Nakil Hattında kalan kısmın yoldan ihdas işlemi yapılarak 605,35 m^2 yüzölçümlü Samandıra 8556 ada 26 nolu parsel ve 986,46 m^2 yüzölçümlü Samandıra 8556 ada 27 olarak 10.07.2025 tarihinde Sancaktepe Belediyesi adına tapuya tescil edilmiştir.



3.2.22.1.5. SAMANDIRA 6511 ADA 9 NOLU PARSEL BİTİŞİĞİNDEKİ ALANIN SANCAKTEPE BELEDİYESİ ADINA TESCİL İŞLEMİ

- Samandıra 242EDIIC-D pafta 6511 ada 9 nolu parsel bitişiğinde olan ve 15.02.2010 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Sancaktepe Uygulama İmar Planında Ticaret + Konut (T+K) alanında kalan kısmın parktan ve yoldan ihdas işlemi yapılarak 831,95 m^2 yüzölçümlü Samandıra 6511 ada 14 nolu parsel olarak 10.07.2025 tarihinde 763,93 m^2 hissesi Sancaktepe Belediyesi adına 68,02 m^2 hissesi Maliye Hazinesi adına olacak şekilde tapuya tescil edilmiştir



3.2.22.1.6. SAMANDIRA 8930 ADA 4, 5 VE 6 NOLU PARSEL BİTİŞİĞİNDEKİ ALANIN MALİYE HAZİNESİ ADINA TESCİL İŞLEMİ

- Samandıra G22A05C1D pafta 8930 ada 4, 5 ve 6 nolu parseller bitişiğinde olan ve 15.02.2010 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Sancaktepe Uygulama İmar Planının 19.06.2023 tasdik tarihli plan değişikliğinde Konut alanında kalan kısmın yoldan ihdas işlemi yapılarak 399,45 m^2 yüzölçümlü Samandıra 8930 ada 11 nolu parsel, 306,22 m^2 yüzölçümlü Samandıra 8930 ada 12 nolu parsel ve 512,01 m^2 yüzölçümlü Samandıra 8930 ada 13 nolu parsel olarak 18.03.2025 tarihinde Maliye Hazinesi adına tapuya tescil edilmiştir



3.2.22.1.7. TRAFO MERKEZİ KURULMASI İÇİN 1 ADET PARSELE TEDAŞ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ LEHİNE 30 YILLIĞINA İRTİFAK HAKKI TESİSİ

- Mülkiyeti Sancaktepe Belediyesine ait 1 adet parselin 58,18 m^2'lik kısmı Trafo Merkezi Kurulması için TEDAŞ Genel Müdürlüğü lehine 30 yıllığına irtifak hakkı tesis edilmiştir.

Sıra No	Bölgesi	Ada No	Parsel No	Mülkiyeti	Yüzölçümü (m^2)	İrtifak Alanı (m^2)
1	Samandıra	8540	3	Sancaktepe Belediyesi	2.775,40	58,18

3.2.22.1.8. 3194 SAYILI KANUNUN 15. VE 16. MADDELERİNE GÖRE YOLA TERK VE PARKA TERK İŞLEMLERİ

- 3194 sayılı kanunun 15. ve 16. maddelerine göre 34.251,01 m^2 yola terk ve parka terk işlemi yapılarak kamuya terk işlemi tamamlanmıştır.

3.2.22.1.9. 3194 SAYILI KANUNUN 17. MADDESİNE GÖRE İHDAS İŞLEMLERİ

- 3194 sayılı kanunun 17. maddesine göre 1.323,03 m^2 ihdas yapılmış olup ihdas bedeli olarak 37.327.515,00 TL tahakkuk edilmiştir. Tahakkuk eden ihdas bedelinin tamamı tahsil edilmiştir.

01.01.2025 - 31.12.2025 TARİHLERİ ARASI İHDAS RAPORU

Sıra No	Bölge	Mahalle	Ada	Parsel	İhdas Edilen Alan (m^2)	Birim Fiyatı (m^2/₺)	Tahakkuk Eden (₺)	Tahsil Edilen (₺)	Kalan (₺)
1	Samandıra	Abdurrahmangazi	7044	2-8	5.73	30,000.00	171,900.00	171,900.00	0.00
2	Samandıra	Abdurrahmangazi	8107	1	17.99	28,000.00	503,720.00	503,720.00	0.00
3	Samandıra	Abdurrahmangazi	8243	4	11.44	42,500.00	486,200.00	486,200.00	0.00
4	Samandıra	Abdurrahmangazi	8506	1-8	51.4	28,000.00	1,439,200.00	1,439,200.00	0.00
5	Samandıra	Abdurrahmangazi		154	123.47	40,000.00	4,938,800.00	4,938,800.00	0.00
6	Samandıra	Akpınar	7414	29	1.89	25,000.00	47,250.00	47,250.00	0.00
7	Samandıra	Akpınar	8172	14	2.01	27,500.00	55,275.00	55,275.00	0.00
8	Samandıra	Akpınar	8172	15	6.05	27,500.00	166,375.00	166,375.00	0.00
9	Samandıra	Eyüpsultan	7542	11	8.52	15,000.00	127,800.00	127,800.00	0.00
10	Samandıra	Fatih	6579	24	18.4	20,000.00	368,000.00	368,000.00	0.00
11	Samandıra	Fatih	6579	29	75.69	13,000.00	983,970.00	983,970.00	0.00
12	Samandıra	Fatih	6859	17	7.52	25,000.00	188,000.00	188,000.00	0.00
13	Samandıra	Fatih	6863	18	112.7	27,000.00	3,042,900.00	3,042,900.00	0.00
14	Samandıra	Fatih	6953	13-14	56.98	40,000.00	2,279,200.00	2,279,200.00	0.00
15	Samandıra	Fatih	8524	1	71.92	30.000,00	2,157,600.00	2,157,600.00	0.00
16	Samandıra	Fatih	8556	3	6.92	20,000.00	138,400.00	138,400.00	0.00
17	Samandıra	Fatih	8556	9	5.17	20,000.00	103,400.00	103,400.00	0.00
18	Samandıra	Osmangazi	6574	1	1.21	32,000.00	38,720.00	38,720.00	0.00
19	Samandıra	Osmangazi	7293	16	6.76	33,500.00	226,460.00	226,460.00	0.00
20	Samandıra	Osmangazi	7575	1,2,3,4	4.93	42,500.00	209,525.00	209,525.00	0.00

01.01.2025 - 31.12.2025 TARİHLERİ ARASI İHDAS RAPORU									
Sıra No	Bölge	Mahalle	Ada	Parsel	İhdas Edilen Alan (m^2)	Birim Fiyatı (m^2/₺)	Tahakkuk Eden (₺)	Tahsil Edilen (₺)	Kalan (₺)
21	Samandıra	Osmangazi	7846	11	6.19	35,000.00	216,650.00	216,650.00	0.00
22	Samandıra	Osmangazi	8090	1-3	1.27	25,000.00	31,750.00	31,750.00	0.00
23	Samandıra	Osmangazi	8094	26-28	23.04	26,000.00	599,040.00	599,040.00	0.00
24	Samandıra	Osmangazi	8102	1	1.39	27,800.00	27,800.00	27,800.00	0.00
25	Samandıra	Osmangazi	8102	10-23	13.59	20,000.00	271,800.00	271,800.00	0.00
26	Samandıra	Osmangazi	8314	12-13	3.42	25,000.00	85,500.00	85,500.00	0.00
27	Samandıra	Osmangazi	8467	8-9	0.82	22,500.00	18,450.00	18,450.00	0.00
28	Samandıra	Osmangazi	8824	5	103.85	25,000.00	2,596,250.00	2,596,250.00	0.00
29	Samandıra	Osmangazi	8837	12	10.3	28,000.00	288,400.00	288,400.00	0.00
30	Samandıra	Osmangazi	8889	2	101.34	7,500.00	760,050.00	760,050.00	0.00
31	Samandıra	Osmangazi		183	25.53	20,000.00	510,600.00	510,600.00	0.00
32	Samandıra	Veysel Karani	8924	14	10.16	28,000.00	284,480.00	284,480.00	0.00
33	Samandıra	Veysel Karani	8927	1	25.31	25,000.00	632,750.00	632,750.00	0.00
34	Sarıgazi	Atatürk	15	2	23.25	4,000.00	930,000.00	930,000.00	0.00
35	Sarıgazi	Atatürk	434	32,33,34,35	2.77	35,000.00	96,950.00	96,950.00	0.00
36	Sarıgazi	Kemal Türkler	754	5	10.95	22,000.00	240,900.00	240,900.00	0.00
37	Sarıgazi	Meclis	61	11	4.2	42,000.00	176,400.00	176,400.00	0.00
38	Sarıgazi	Meclis	61	7	2.32	42,000.00	97,440.00	97,440.00	0.00
39	Sarıgazi	Meclis		1492-2442	40.03	45,000.00	1,801,350.00	1,801,350.00	0.00
40	Sarıgazi	Sarıgazi	393	2	21.34	33,000.00	704,220.00	704,220.00	0.00
41	Yenidoğan	Merve	118	5-13	17.12	27,000.00	462,240.00	462,240.00	0.00
42	Yenidoğan	Merve	743	2	209.16	32,500.00	6,797,700.00	6,797,700.00	0.00
43	Yenidoğan	Mevlana	542	17	56.54	18,000.00	1,017,720.00	1,017,720.00	0.00
44	Yenidoğan	Safa	598	10	3.93	20,000.00	78,600.00	78,600.00	0.00
45	Yenidoğan	Yunus Emre	290	6	27.04	32,500.00	878,800.00	878,800.00	0.00
46	Yenidoğan	Yunus Emre	312	3	0.18	25,000.00	4,500.00	4,500.00	0.00
47	Yukarı Dudullu	Emek	882	7	1.39	32,000.00	44,480.00	44,480.00	0.00
GENEL TOPLAM					1323.03		37,327,515.00	37,327,515.00	0.00

3.2.22.1.10. DİĞER FAALİYETLER

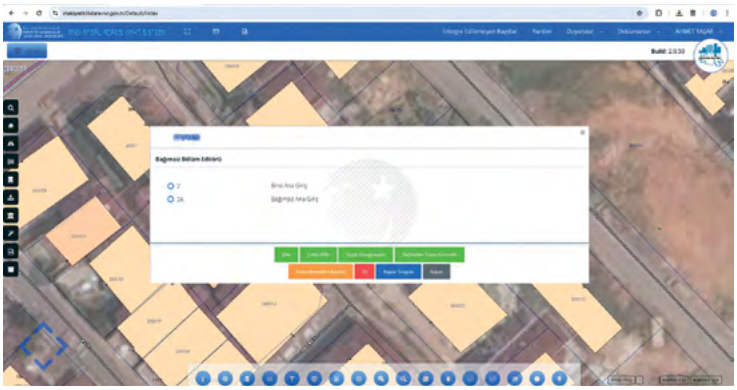
- Sancaktepe Tapu Müdürlüğünde tescili tamamlanan ifraz, tevhid, ihdas ve terk işlemlerine ait Tescil Bildirim Beyannameleri Tapu Müdürlüğünden temin edilerek Sancaktepe Kent Bilgi Sistemi Veri Tabanına işlendi.
- Diğer Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda arazi ölçümleri yapılarak yer tespiti, plankote, kontur gabari, tecavüz tespiti, mevcut binaların ön çekme mesafesi ve su basmanı kotu tespiti, aplikasyon gibi çalışmalar yapıldı.

3.2.22.2. NUMARATAJ ŞEFLİĞİ 2025 YILI FAALİYETLERİ

3.2.22.2.1. ARAZİ TESPİT ÇALIŞMALARI

Vatandaşların talepleri doğrultusunda Mekansal Adres Kayıt Sisteminde(MAKS) güncelleme yapmak için 2025 yılında 130 adet yapının adres tespiti yapıldı. Tespiti yapılan binalar Mekansal Adres Kayıt Sisteminde (MAKS) güncellendi. Arazide yeni yapılan binaların ve Belediyemiz veri tabanında güncel fotoğrafı bulunmayan yapıların fotoğrafları çekilerek Belediyemiz veri tabanına eklendi.







3.2.22.2.2. İŞYERİ VE VATANDAŞ ADRES TALEPLERİNİN KARŞILANMASI

Talepler doğrultusunda 2025 yılında 283 adet vatandaş ve işyerinin adresi alanda tespit yapılarak dilekçelere cevap verildi.

3.2.22.2.3. İMAR BARIŞI KAPSAMINDA YAPI KAYIT BELGESİ ALAN YAPILAR VE BAĞIMSIZ BÖLÜMLER MEKÂNSAL ADRES KAYIT SİSTEMİNE (MAKS) İŞLENMESİ

Talepler doğrultusunda 2025 yılında İmar Barışı Kapsamında Yapı Kayıt Belgesi alan 27 adet binanın ve Bağımsız Bölümler alanda kontrol edilerek Mekânsal Adres Kayıt Sistemine (MAKS) İşlendi.

3.2.22.2.4. ALANDA KIRILAN, EĞİLEN, DÜŞEN DİREK VE DUVAR TİPİ CADDE SOKAK İSİM LEVHALARI VE BİNA DIŞ KAPI NUMARASI OLMAYAN BİNALARIN TESPİTİ

Alanda kırılan eğilen ve düşen direk ve duvar tipi cadde sokak isim levhaları ile ilgili tespitler yapılıp düzeltilebilecek levhalar alanda düzeltilmektedir. 134 adet düzeltilemeyecek olan levhalar ise yenisinin takılması için İBB 'ye bildirilerek yenilerinin takılması sağlanmaktadır ve yeni yapılan veya dış kapı numarası bulunmayan binalar ile ilgili alanda tespitler yapılarak kapı numarası takılması için İBB ye bildirilerek kapı numaralarının takılması sağlanmaktadır.

3.2.22.2.5. KENTSEL DÖNÜŞÜM KAPSAMINDA ÇALIŞMALAR

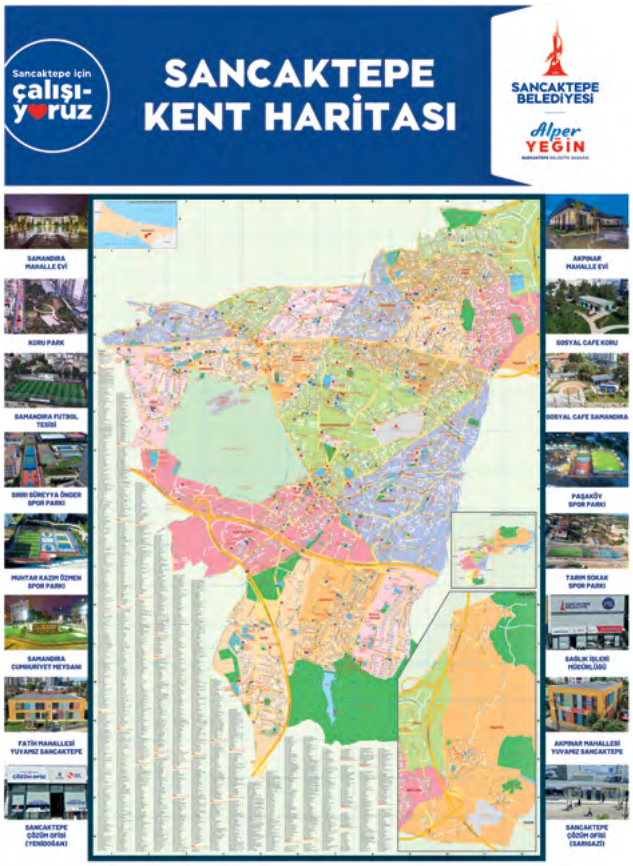
Talepler doğrultusunda 2025 yılında Kentsel Dönüşüm Kapsamında Yıkımı yapılacak 275 adet binanın alanda kontrolleri yapılarak UAVT yazıları ve adres kodları verilmiştir.

3.2.22.2.6. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN NUMARATAJ TALEPLERİ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün talebi doğrultusunda yapı ruhsatı ve yıkım ruhsatı yazılacak parsellerin numaratajları yapılarak Mekânsal Adres Kayıt Sistemine (MAKS) işlendi. 2025 yılı içerisinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün talebi doğrultusunda 357 adet parsele yapı ruhsatı ve 204 adet parsele yıkım ruhsatı numaratajı yapılmıştır.

3.2.22.2.7. VATANDAŞLARIN TALEPLERİ DOĞRULTUSUNDA AYEDAŞ, İSKİ, İGDAŞ VE GÖÇ İDARESİNE EVRAK VERİLMESİ

Vatandaşların talepleri doğrultusunda ilgili kurumlara verilmek 2025 yılında toplam 970 adet adrese numarataj rapor verildi.



3.2.22.2.8. İLÇEMİZ TALEPLERİ DOĞRULTUSUNDA YENİ AÇILAN SOKAKLAR

Vatandaş talepleri ve ilçemiz ihtiyacı doğrultusunda 2025 yılı içerisinde 6 adet sokak açıldı ve isimlendirme çalışması yapıldı. 1 adet isim değişikliği yapıldı. 1 adet yol hattı uzatılma işlemi yapıldı.

3.2.22.2.9. DİĞER FAALİYETLER

- 2025 yılı İlçemiz Kent Haritası çalışmaları kapsamında donatı alanları kontrolleri sağlandı, haritaya işlendi. (MAKS ve NETCAD) Haritanın güncel basımı yapıldı.
- Kentsel Dönüşüm Şefliği adına alanda 546 adet bina kontrol ve yıkım kontrol (kira yardımı) tespitleri yapıldı.

- Yapı Kontrol Müdürlüğünün talebi doğrultusunda 193 adet Yapı Kullanma izin belgeleri (İSKAN) Netcad sistemine aktarıldı.
- Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda 356 adet arazi ve evrak tespitleri yapılan yapıların Ulusal Adres Veri Tabanı'nda gerekli güncellemeleri yapıldı
- Numarataj Şefliğine gelen talepler doğrultusunda 555 adet adres yazısı harcı tahakkuk edildi.
- Numarataj Şefliğine gelen 46 adet Sosyal Medya/Cimer başvurularına ait taleplerin kontrolleri yapıldı ve cevaplandı.
- Numarataj Şefliğine gelen 44 adet müdürlükler arası (kurum İçi) evraklar cevaplandı.
- Numarataj Şefliğine resmi kurumlardan gelen 27 adet evrak cevaplandı.

3.2.22.3. KENTSEL DÖNÜŞÜM ŞEFLİĞİ 2025 YILI FAALİYETLERİ

3.22.2.3.1. RİSKLİ YAPI İŞLEMLERİ

- 2012 yılı ve öncesinde tebligat süreleri dolan ve yıkılmayan yapı bulunmamakta olup, 2013 yılı ve sonrasında 214 adet riskli yapının yıkım süreçleri devam etmektedir. Tebligat süreleri dolan yapılarla ilgili kesim işlemleri için kurumlarla yazışmalar devam etmektedir.
- 1999 Marmara Depremi sonrasında orta hasarlı 4 adet bina için Doğrudan Temin İhale yapılarak riskli yapı tespit raporu hazırlatıldı.

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Riskli Yapı Müracaatı	28	17	10	19	19	14	20	39	30	37	33	38	304
Riskli Yapı Onay	36	13	21	10	20	22	14	32	41	35	39	29	312
Harç Muafiyet Yazısı	12	4	8	9	7	34	20	24	42	42	25	65	292
Yıkım Tebligatı	20	22	7	22	11	17	6	19	39	31	35	59	288
Yıkılan Yapı	7	12	4	12	15	6	8	13	7	10	4	6	104
Muafiyet Aslı Gibidir	2	3	3	3	3	2	2	1	4	1	6	14	44

3.22.2.3.2. KİRA YARDIM İŞLEMLERİ

- Her ay yapılan kira yardımı ile ilgili vatandaşa kısa mesaj (ödenen ay-kalan ay sayısı) ile bilgi verilmektedir.

Aylar	Başvuru Sayısı	Toplam Ödenen
Ocak	611	₺4.454.361,99
Şubat	612	₺4.394.363,56
Mart	596	₺4.345.792,11
Nisan	578	₺4.201.792,11
Mayıs	581	₺4.212.842,27
Haziran	591	₺4.276.099,39
Temmuz	582	₺4.178.099,39
Ağustos	566	₺4.166.893,57
Eylül	554	₺4.032.009,85
Ekim	574	₺4.176.039,81
Kasım	577	₺4.220.039,81
Aralık	559	₺4.192.039,82
TOPLAM	**6.981**	**₺50.850.373,68**

3.22.2.3.3. YAPIM YARDIMI- SATIŞ İŞLEMLERİ

- Yapım İçin Yardım Desteği Kampanyası kapsamında 17 dosyaya ait 70 adet başvuru kayda alınmıştır. Kampanya kapsamında 702 vatandaşa bilgi verilmiştir.
- 6306 sayılı kanun kapsamında 2 adet satış dosyası işleme alınmış olup, 1 adedinin işlemleri tamamlanmış olup diğerinin işlemleri devam etmektedir.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI	
Stratejik Amaç	1. Sancaktepe'nin Gelişimine ve İhtiyaçlarına Yönelik Sürdürülebilir Altyapı ve Üstyapı Projeleri Geliştirmek ve Uygulamak
Stratejik Hedef	1.2. Kent Kimliğini Güçlendirecek Modern Planlar Geliştirmek ve Uygulamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	PG 1.2.3	Taleplerin Karşılama Oranı - Numarataj	100	%	100	100	
2	PG 1.2.4	Belediye Veri Tabanındaki Kadastral Haritaların Güncellenme Oranı	100	%	100	100	
3	PG 1.2.5	Riskli Yapıların Kira Yardım Taleplerinin Karşılanma oranı	100	%	100	100	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Bina yapı raporlarının kontrol faaliyetleri ve yıkım işlemlerinin takip edilmesi	₺200.000,00	₺200.000,00	₺0,00	Yapıldı	
2	Halihazır Haritaların güncellenmesi	₺10.000,00	₺10.000,00	₺0,00	Yapıldı	
3	Plan ve Proje Müdürlüğünün Büro ve Personel Hizmetleri	₺22.860.000,00	₺22.960.000,00	₺18.720.719,98	Yapıldı	
4	İmar Uygulaması faaliyeti	₺3.900.000,00	₺3.800.000,00	₺316.209,95	Yapıldı	
5	Kent Haritasının hazılanması ve güncellemesi	₺500.000,00	₺500.000,00	₺327.800,00	Yapıldı	
6	Cadde, sokakların isimlendirilmesi ve binalara numara verilmesi	₺290.000,00	₺290.000,00	₺0,00	Yapıldı	
TOPLAM		**₺27.760.000,00**	**₺27.760.000,00**	**₺19.364.729,93**		

Sancaktepe için

çalışı-yoruz

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Sancaktepe için çalışıyoruz

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Hilmi ERKAL
Emlak ve İstimlak Müdürü

3.2.23. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

3.2.23.1. GAYRİMENKUL ENVANTERLERİ

Yıl içinde yapılan ihdas, hibe (bağış), emsal transferi, satış, devir ve kamulaştırmaya göre Belediyemize ait taşınmazların envanter güncellemeleri yapılmıştır.

SANCAKTEPE BELEDİYESİ 2025 YILI TAŞINMAZ ENVANTER LİSTESİ

SIRA NO	Pay	Payda	Taşınmaz Mahallesi	ADA	PARSEL	Toplam Alan	Hisse Karşılığı Alan	Taşınmazın Cinsi	CİLT NO	SAYFA NO
1	1	1	Paşaköy Mah.	0	94	2300,00	2300,00	Tarla	1	94
2	6	31	Yenidoğan Mah.	0	163	1240,00	240,00	Tarla	1	18
3	1	1	Yukarı Dudullu Adalı Mah.	0	188	13844,00	13844,00	Tarla	2	111
4	1	1	Paşaköy Mah.	0	320	12256,06	12256,06	Tarla	4	318
5	1	1	Samandıra Mah.	0	390	2,50	2,50	Çeşme	219	21947
6	1	1	Samandıra Mah.	0	436	45550,00	45550,00	Mezarlık Yeri	189	18945
7	40	53	Paşaköy Mah.	0	618	14791,38	11163,31	Tarla	7	618
8	1	1	Sarıgazi Mah.	0	665	796,15	796,15	Arsa	9	868
9	1	1	Samandıra Mah.	0	714	12350,00	12350,00	Mezarlık	207	20729
10	1	1	Paşaköy Mah.	0	734	35,00	35,00	Bahçeli Çeşme	8	726
11	1	1	Paşaköy Mah	0	737	1590,00	1590,00	İki Katlı İki Daireli Beş Dükkanlı Bina Ve Arsası	8	729
12	1	1	Paşaköy Mah.	0	745	506,00	506,00	Su Deposu	8	737
13	1	1	Paşaköy Mah.	0	764	800,00	800,00	Köy Odası Ve Avlusu	8	756
14	1	1	Paşaköy Mah.	0	767	273,00	273,00	Köy İmam Evi	8	759
15	1	1	Paşaköy Mah.	0	851	4185,00	4185,00	Mezarlık	9	842
16	1	1	Samandıra Mah.	0	1243	200,00	200,00	Mezarlık	12	1383
17	1	1	Paşaköy Mah.	0	1404	5942,23	5942,23	Arsa	23	2175
18	170603	1542375	Paşaköy Mah.	0	1409	15423,75	176,03	Ham Toprak	23	2183
19	1	1	Paşaköy Mah.	0	1433	1327,43	1327,43	Arsa	23	2241
20	1	1	Paşaköy Mah.	0	1434	279,59	279,59	Arsa	23	2245
21	1	1	Paşaköy Mah.	0	1438	929,66	929,66	Arsa	24	2248
22	1	1	Paşaköy Mah.	0	1439	875,44	875,44	Arsa	24	2249
23	1	1	Paşaköy Mah.	0	1440	377,06	377,06	Arsa	24	2250
24	1	1	Paşaköy Mah.	0	1445	424,33	424,33	Arsa	24	2269
25	1	1	Paşaköy Mah.	0	1446	278,36	278,36	İçinde Su Kuyusu Olan Arsa	24	2270

3.2.23.2. BAĞIŞ VE EMSAL TRANSFERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

Bağış (hibe), emsal transferi ve kamulaştırma yoluyla; 28 parselde kayıtlı toplam 17.081,80 m^2 taşınmazın mülkiyetinin tapuda Belediyemiz adına tescili sağlanmıştır.

2025 YILINDA BAĞIŞ, EMSAL TRANSFERİ VE KAMULAŞTIRMA YOLUYLA MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE GEÇEN TAŞINMAZLAR

NO	Bölge	İdari Mahalle	Ada	Parsel	Yüz Ölçümü (M^2)	Alınan Hisse (M^2)	Mer' İ İmar Durumu	Tescil Tarihi	Bağış Türü
1	Samandıra	Akpınar	8212	9	0,36	0,36	Konut + Ticaret Alanı (T+K2)	2.01.2025	Şartsız Bağış
2	Yenidoğan	Yenidoğan	633	41	3.076,10	2.000,00	Özel Sağlık Tesis Alanı	3.01.2025	Şartsız Bağış
3	Samandıra	Abdurrah-man gazi	206	19	0,68	0,68	Konut Alanı	19.02.2025	Şartsız Bağış
4	Samandıra	Akpınar	7431	20	1,36	1,36	Enerji Nakil Hattı	27.02.2025	Şartsız Bağış
5	Yenidoğan	Safa	695	43	6,99	6,99	Konut Alanı	26.03.2025	Şartsız Bağış
6	Sarıgazi	Sarıgazi	255	10	11,70	11,70	Konut Alanı	21.04.2025	Şartsız Bağış
7	Sarıgazi	Atatürk	689	30	3,60	3,60	Konut Alanı	20.06.2025	Şartsız Bağış
8	Samandıra	Abdurrah-man gazi	6314	30	2,27	2,27	Konut Alanı	18.07.2025	Şartsız Bağış
9	Samandıra	Abdurrah-man gazi	6198	13	2,81	2,81	Dere Bandı	18.07.2025	Şartsız Bağış
10	Samandıra	Akpınar	7470	17	4,88	4,88	Konut Alanı	29.07.2025	Şartsız Bağış
11	Sarıgazi	Emek	0	2161	2,70	2,70	Konut Alanı	1.08.2025	Şartsız Bağış
12	Samandıra	Fatih	6617	17	213,00	213,00	Bölge Parkı	19.08.2025	Emsal Transferi
13	Yenidoğan	Yenidoğan	74	22	9,73	9,73	Konut Alanı	27.08.2025	Şartsız Bağış
14	Sarıgazi	Kemal Türkler	0	2156	898,99	898,99	Belediye Hizmet Alanı	29.08.2025	Şartsız Bağış
15	Sarıgazi	Kemal Türkler	0	2157	3.430,61	3.430,61	Konut+Ticaret (T+K3)	29.08.2025	Şartsız Bağış
16	Samandıra	Fatih	6616	16	179,82	179,82	Bölge Parkı	3.09.2025	Emsal Transferi
17	Samandıra	Veysel Karani	8926	38	8,16	8,16	Konut Alanı	11.09.2025	Şartsız Bağış
18	Sarıgazi	Sarıgazi	156	16	2,34	2,34	Konut Alanı	24.10.2025	Şartsız Bağış
19	Samandıra	Osmangazi	8969	41	20,01	20,01	İlköğretim Tesis Alanı	4.11.2025	Şartsız Bağış

2025 YILINDA BAĞIŞ, EMSAL TRANSFERİ VE KAMULAŞTIRMA YOLUYLA MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE GEÇEN TAŞINMAZLAR									
20	Samandıra	Eyüp Sultan	0	2146	2.554,08	2.554,08	Ağaçlandırılacak Alan	13.11.2025	Şartsız Bağış
21	Samandıra	Fatih	6616	17	179,81	179,81	Bölge Parkı	14.11.2025	Emsal Transferi
22	Samandıra	Fatih	6617	19	213,00	213,00	Bölge Parkı	14.11.2025	Emsal Transferi
23	Samandıra	Abdurrahman gazi	0	1955	843,85	764,74	Belediye Hizmet Alanı	1.12.2025	Şartsız Bağış
24	Samandıra	Fatih	6929	9	306,53	306,53	Yerleşime Uygun Olmayan Alan (İmar Hakları Transfer Edilecek Alan)	3.12.2025	Emsal Transferi
25	Samandıra	Fatih	6919	31	3,60	3,60	Konut Alanı	8.12.2025	Şartsız Bağış
26	Yukarı Dudullu Adalı	Emek	1185	1	300,11	300,11	Yeşil Alan-Dere-Yol	24.12.2025	Emsal Transferi
27	Samandıra	Abdurrahman gazi	0	2175	3.515,86	3.515,86	Belediye Hizmet Alanı	31.12.2025	Şartsız Bağış
28	Yenidoğan	Merve	841	2	2.444,06	2.444,06	Spor Tesis Alanı	19.09.2025	Kamulaştırma

3.2.23.3. ARSA SATIŞI VE DEVİR İŞLEMLERİ

2025 yılı itibari ile Belediyemiz mülkiyetinde olup, vatandaşlarımızın kullanımında bulunan taşınmazların 4706-6306-3194 ve 2886 sayılı yasalar kapsamında satışı ile ilgili Encümen Kararları alınmış olup, söz konusu encümen kararları doğrultusunda Abdurrahmangazi Mahallesinde 16 parsel, Akpınar Mahallesinde 25 parsel, Emek Mahallesinde 1 parsel, Eyüp Sultan Mahallesinde 6 parsel, Fatih Mahallesinde 3 parsel, Merve Mahallesinde 2 parsel, Mevlana Mahallesinde 3 parsel, Osmangazi Mahallesinde 55 parsel, Veysel Karani Mahallesinde 19 parsel, Yenidoğan Mahallesinde 1 parsel olmak üzere toplam 131 adet parselde 276 vatandaşımıza tapu devri yapılmıştır.







Tapu Dağıtım Töreni Mart 2025








Tapu Dağıtım Töreni Ağustos 2025









Tapu Dağıtım Töreni Aralık 2025

- Mülkiyeti belediyemize ait olup, tevhit şartıyla yapılaşacak kılçık parsellerle ilgili olarak 63 kişiye, söz konusu belediye hissesini satın almaları hususunda tebligat yapılmıştır.
- Kentsel Dönüşüm Başkanlığı Taşınmaz ve Kaynak Geliştirme Genel Müdürlüğü tarafından Belediyemize satış yetkisi verilen taşınmazların kullanıcılarına (70 kişi) tapu müracaatları için tebligat işlemleri gerçekleştirildi.
- 6306 Sayılı yasa kapsamında 54 adet taşınmazın satışı için Encümen Kararı alınmış olup, söz konusu taşınmazlardaki 81 hak sahibi ile satış sözleşmesi imzalanmıştır.
- 6306-4706 Sayılı Kanun Kapsamında İpotekli olarak tapu devri gerçekleşen ve taksit ödemeleri devam eden 579 kişinin, kanuni faiz oranı değişikliğinden dolayı revize taksitli ödeme planları oluşturularak ilgililerine tebligat gönderilmiştir.
- Taksitli satış işlemi gerçekleşen ve taksit ödemeleri tamamlanan 321 adet taşınmazda İpotek Terkin işlemi yapılmıştır.

2025 YILI DEVRİ YAPILAN TAŞINMAZLARIN LİSTESİ			
MAHALLE ADI	PARSEL SAYISI	KİŞİ SAYISI	SATILAN HİSSE (M^2)
Abdurrahmangazi	16	32	2.588,93
Akpınar	25	54	5.294,94
Emek	1	1	1,89
Eyüp Sultan	6	11	854,43
Fatih	3	3	570,87
Merve	2	8	55,33
Mevlana	3	3	448,06
Osmangazi	55	105	12.191,10
Veysel Karani	19	58	3.274,05
Yenidoğan	1	1	119,06
Toplam	**131**	**276**	**25.398,66**

3.2.23.4. MAHSUPLAŞMA İŞLEMLERİ

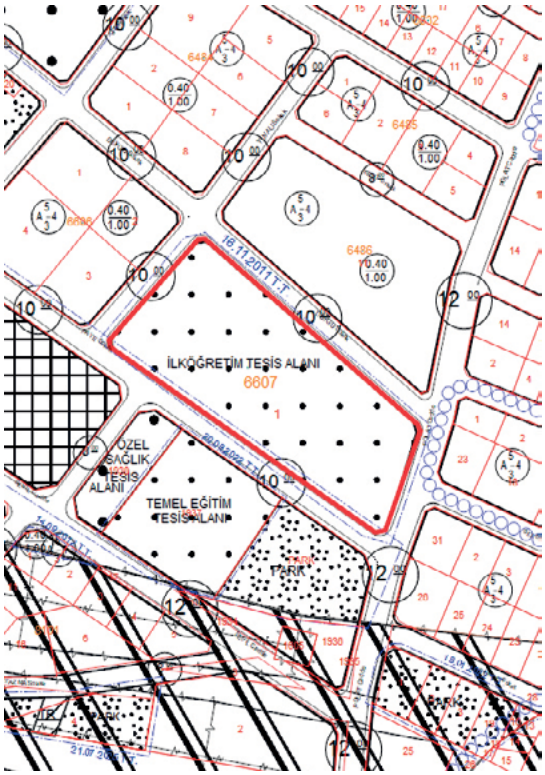
3.2.23.4.1. MAHSUPLAŞMA İŞLEMİ TAMAMLANAN TAŞINMAZLAR

MAHSUPLAŞMA İŞLEMİ TAMAMLANAN TAŞINMAZLAR							
Sn.	Tapu Bölge	İdari Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçüm (m^2)	İmar Durumu	Açıklama
1	Samandıra	Osmangazi	6607	1	6.422,61	Kısmen Yol, kısmen İlköğretim Tesis Alanında	Taşınmaz üzerinde Sancaktepe İlkokulu bulunmaktadır.
2	Samandıra	Fatih	6223	13	11.637,58	Temel Eğitim Tesis Alanında	Taşınmaz üzerinde Ortadağ Ortaokulu bulunmaktadır.

Mülkiyeti Sancaktepe Belediyesine ait ve 1/1000 ölçekli Sancaktepe Uygulama İmar Planında Temel Eğitim Tesis Alanında ve İlköğretim Tesis Alanında kalan toplam 18.060,19 m^2 yüzölçümlü 2 adet taşınmazın, 6183 sayılı yasanın geçici 8. maddesine göre Belediyemizin vergi borcuna mahsuben toplam 342.785.650,00 TL bedelle Maliye Hazinesine devri gerçekleştirilmiştir.



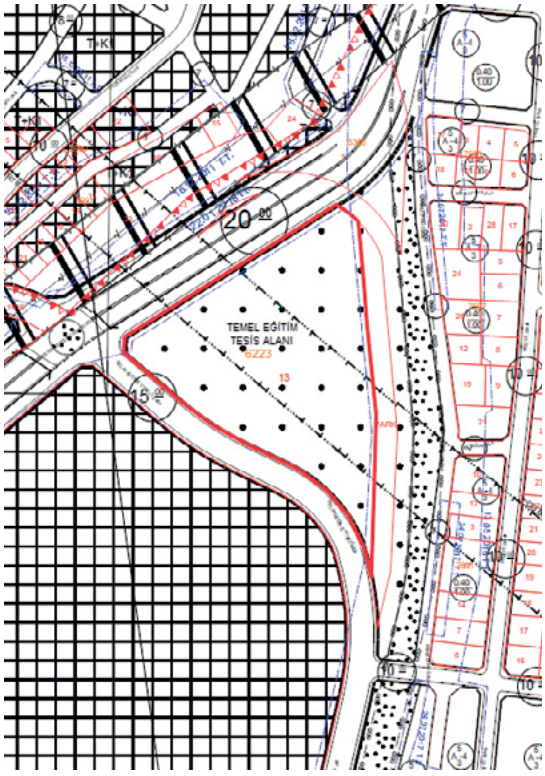




Mahsuplaşma – 6607 Ada 1 Parsel







Mahsuplaşma 6223 Ada 13 Parsel

3.2.23.4.2. MAHSUPLAŞMA İŞLEMİ DEVAM EDEN TAŞINMAZLAR

MAHSUPLAŞMA İŞLEMİ TAMAMLANAN TAŞINMAZLAR							
Sn.	Tapu Bölge	İdari Mahalle	Ada	Parsel	Yüzölçüm (m^2)	İmar Durumu	Açıklama
1	Sarıgazi	Çamlık	0	3083	7.370,41	Mesleki ve Teknik Eğitim Tesis Alanında	Taşınmaz üzerinde Muhsin YAZICIOĞLU İmam Hatip Ortaokulu bulunmaktadır.
2	Samandıra	Eyüpsultan	0	1974	3.301,33	Temel Eğitim Tesis Alanı	Taşınmaz üzerinde yapı bulunmamaktadır.
3	Samandıra	Abdurrah-mangazi	0	1932	8.361,73	Kısmen Ortaöğretim Tesis Alanı,Kısmen Dini Tesis Alanı	Taşınmaz üzerinde Musa Efendi Anadolu İmam Hatip Lisesi ve Musa Efendi Cami bulunmaktadır.
4	Samandıra	Veysel Karani	8085	37	2.905,90	Dini Tesis Alanı	Taşınmaz üzerinde 15 Temmuz Şehitler Cami bulunmaktadır.
5	Samandıra	Abdurrah-mangazi	7401	3	4.151,49	Kısmen İlköğretim Tesis Alanı,Kısmen Ticaret+ Konut Alanında	Taşınmaz üzerinde Yavuz Bahadıroğlu Anadolu İmam Hatip Lisesi bulunmaktadır.
6	Sarıgazi	Atatürk	474	26	1.356,72	Dini Tesis Alanı	Taşınmaz üzerinde Sarıgazi Hz. Ali Cami bulunmaktadır.
7	Yenidoğan	Yenidoğan	52	5	336,13	Kısmen Dini Tesis Alanı Kısmen Yol	Taşınmaz üzerinde Eyüp Sultan Cami bulunmaktadır.

Toplam 27,783.71 m^2 yüzölçümlü 7 adet taşınmazın ise vergi borcuna mahsuben Maliye Hazinesine devri için çalışmalar devam etmektedir.

3.2.23. 5. KİRALAMA, ECRİMİSİL VE KAMULAŞTIRMA İLE İLGİLİ FAALİYETLER

3.2.23.5.1. KİRALAMA

Sancaktepe genelinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre toplam 8 adet kiralama ihalesi gerçekleştirilmiştir.














Sosyal Yaşam Alanı Külliye Hamam


Sosyal Yaşam Alanı
Külliye Hamam



Şehit Selim Topal Spor Kompleksi


Şehit Selim Topal Spor Kompleksi


Şehit Er Murat Karataş Parkı


Şehit Er Murat Karataş Parkı


Sağlık Odaları


Sağlık Odaları

- Kiraya verilen ve kiralanan yerlerin yıllık süresi dolanların Türkiye İstatistik Kurumu'nun açıklamış olduğu tüketici fiyat endeksi haber bültenleri baz alınarak artışları yapılmaktadır.
- 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında 39.695.674,29 TL kira tahsilatı sağlanmıştır.
- 01.01.2025- 31.12.2025 tarihleri arasında 20.743.192,29 TL kira ödemesi yapılmıştır.

3.2.23.5.2. ECRİMİSİL

Sancaktepe Belediyesi mülkiyetinde veya tasarrufunda olup, haksız işgal edilen toplam 12 adet taşınmaz dosyasının kıymet takdiri yapılmış olup ecrimisil tahakkuk ettirilmiş ve işgalcilerine ihbarname gönderilmiştir.

01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında 3.024.860,02 TL ecrimisil tahsilatı sağlanmıştır.

3.2.23.5.3. KAMULAŞTIRMA

Yenidoğan 841 Ada 2 Parsel no.lu, 2.444,06 m^2 yüzölçümlü taşınmazın, mahkeme kararına istinaden 14.000.000,00 TL bedelle kamulaştırma işlemi gerçekleştirilmiştir.

Mahkeme kararı ile kesinleşen Kamulaştırma ve diğer yargılama davaları neticesinde icra dairelerine 33.593.168,83 TL bedel ödemesi yapılmıştır.

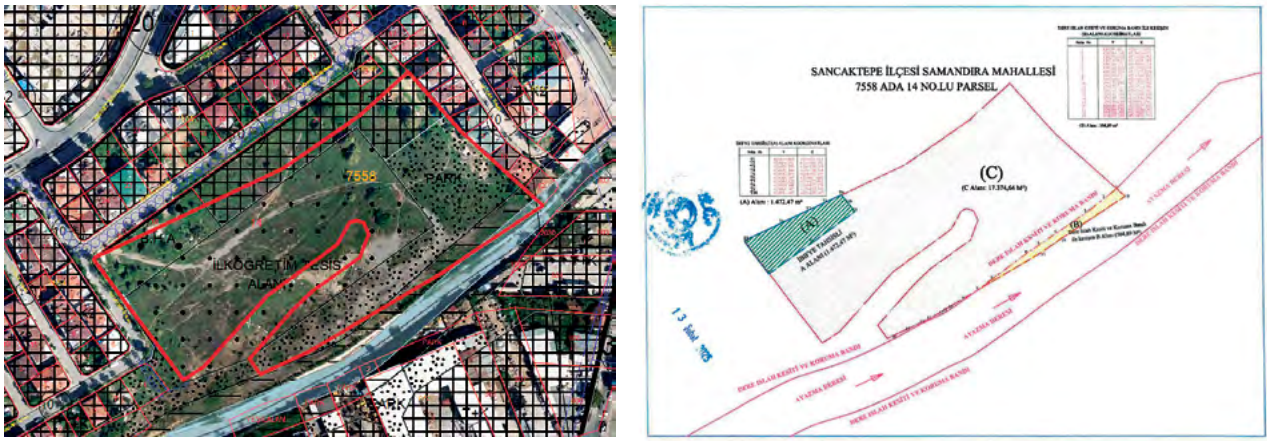


Yenidoğan 841 Ada 2 Parsel

3.2.23.6. TAHSİS VE TRAMPA İŞLEMLERİ

3.2.23.6.1. TAHSİS

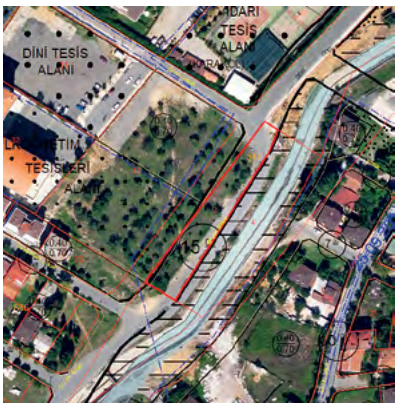
İSKİ mülkiyetinde bulunan Samandıra 7558 ada 14 no.lu parselin 17.374,64 m^2 sinin "Spor Tesis Alanı" olarak kullanılmak üzere 9 (dokuz) yıl süreyle Belediyemiz adına tahsisi yapılmıştır.



Samandıra 7558 Ada 14 Parsel Tahsis Alanı

3.2.23.6.2. TRAMPA

Mülkiyeti Sancaktepe Belediyesine ait olan 769,62 m^2 yüzölçümlü Sarıgazi 681 ada 22 parsel no.lu taşınmaz ile şahıs mülkiyetinde bulunan 5.200,73 m^2 yüzölçümlü Sarıgazi 682 ada 13 no.lu parsel ve 1.461,43 m^2 yüzölçümlü Sarıgazi 347 ada 2 parsel no.lu taşınmazların miktar ve bedel farkı gözetilmeksizin meclis kararına istinaden trampa işlemi gerçekleştirilmiştir.

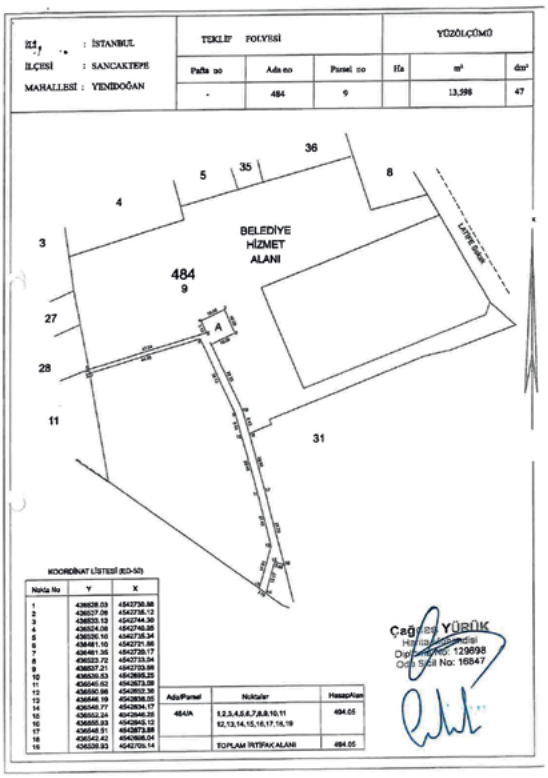






3.2.23.7. İRTİFAK HAKKI İLE İLGİLİ FAALİYETLER

2025 yılında Sancaktepe İlçesi genelinde mahalli müşterek enerji ihtiyacının karşılanması ve trafo merkezlerinin kurulması için Meclis Kararı ile 4 adet taşınmazın TEDAŞ Genel Müdürlüğü lehine İrtifak Hakkı Tesisi gerçekleştirildi.



3.2.23.8. KOMİSYON FAALİYETLERİ

- Kıymet Takdir, Ecrimisil, 4706-6306 sayılı yasalar kapsamında kurulan Kıymet Takdir Komisyonunda iletilen toplam 155 adet taşınmazın kıymet takdiri yapılmıştır.
- Kira ve Ortaklığın giderilmesine ilişkin uyuşmazlıklarda 6 adet taşınmaz için Arabuluculuk görüşmeleri gerçekleştirilmiştir.

3.2.23.9. DİĞER FAALİYETLER

- Müdürlüğümüze intikal eden 41 adet Cimer başvurusu cevaplandırılmıştır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde 44 adet encümen teklifi, 10 adet meclis teklifi hazırlanmıştır.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI	
Stratejik Amaç	7. Stratejik Yönetim Uygulamaları ile Kurumsal Kaynakları Risklere Karşı Etkin ve Verimli Kullanmak
Stratejik Hedef	7.1 Belediye Gelirlerini Arttırarak Bütçe Disiplinini Sağlamak ve Raporlama Mekanizması ile Şeffaf ve Hesap Verebilirlik İlkesini Sürdürmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Dönemi	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	PG 7.1.4	Gayrimenkul Satışları ile Belediyeye Kazandırılan Miktarın Bütçe içindeki Payı	3	%	3	3	
2	PG 7.1.5	Müdürlüklerden Gelen Kiralama Taleplerinin Karşılanma Oranı (Daha etkin ve yerinde hizmet sunumu için Belediye adına Taşınmaz Kiralanması)	100	%	100	100	
3	PG 7.1.6	Ecrimisil ve Kira Gelirlerinin Tahsilat Oranı	92	%	92	92	
4	PG 7.1.7	Kamulaştırma ve Mahkeme Kararı ile Kesinleşen Bedel Artırım Dosyalarının Ödeme Gerçekleşme Oranı	100	%	100	100	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Satış Hizmetleri	₺800.000,00	₺1.050.000,00	₺1.022.336,00	Yapıldı	Yapılan ihalelerin ilan giderlerinin artmasından dolayı artış göstermiştir.
2	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	₺22.515.000,00	₺23.595.000,00	₺15.192.903,82	Yapıldı	
3	Kamulaşma Hizmetleri ve Yargılama Giderleri	₺51.000.000,00	₺49.670.000,00	₺ 33.593.168,83	Yapıldı	
4	Kira ve Ecrimisil Faaliyetleri	₺1.000,00	₺1.000,00	₺0,00	Yapıldı	
5	Kiralanan Hizmet Binalarının Kira Ödeme Hizmetleri	₺25.000.000,00	₺25.000.000,00	₺20.743.192,29	Yapıldı	
TOPLAM		**₺99.316.000,00**	**₺99.316.000,00**	**₺70.551.600,94**		

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sancaktepe için çalışıyoruz

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Hamza YAHŞİ
Muhtarlık İşleri Müdürü

3.2.24. MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- 9 Ocak tarihinde, ilçemizde ulaşımla alakalı sıkıntı yaşayan bazı mahallelerimizin muhtarları ile İETT Daire Başkanı, Bölge Sorumluları, İBB Daire Başkanlığının Muhtarlıklar Anadolu Yakası Müdürü ve Bölge Sorumlusu, Muhtarlık İşleri Müdürümüz ile bir araya gelerek sorunların çözüme kavuşması için toplantı yapılmıştır.





- 19 mahalle Muhtarımızı, yıl içerisinde Başkan yardımcılarımız, Meclis Üyelerimiz, birim müdürlerimiz ile birlikte ziyaret ederek, mahallelerinde ki sorunların hızlı bir şekilde çözüme ulaşması için koordinasyon sağlanmıştır.









- 19 Mahalle Muhtarımızı ziyaret edilerek kendilerine yangın tüpü ve ilk yardım çantası hediye edilmiştir.






- 19 Mahalle Muhtarlığımıza Nisan ayında yıllık kırtasiye yardımı yapılmıştır.




- 7 Mayıs tarihinde Belediye Başkanımızın ev sahipliğinde belediye binasında Mahalle Muhtarlarımızla Muhtarlar toplantısı gerçekleştirilmiştir.



- 19 Mahalle Muhtarı, Müdür ve Şef tarafından ziyaret edilerek dilek ve temennileri alınmıştır.





- 19 Mahalle Muhtarlığından gün içerisinde dilekçe, telefon, Whatsapp üzerinden gelen 2.834 adet talepler, birimler arası koordinasyon sağlanarak hızlıca çözüme kavuşturulmuş olup, zaman isteyen diğer işler ise birim müdürleri ile koordine edilerek takibi sağlanmıştır.
- Ekim ayında 12.500 TL olan muhtarlık ödenekleri belediye meclisinin 09.10.2025 tarih ve 2025/156 no'lu kararı ile 20.000 TL'ye çıkarılmıştır.
- 1.569 aileye taziye ziyaretleri müdürlüğümüz ekiplerince Belediye Başkanımızın selamı iletilerek baş sağlığında bulunulmuştur.





- İlçemizde bulunan camiler ve din görevlileri rutin olarak ziyaret edilmiştir.





- İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan Cem Evleri rutin olarak ziyaret edilmektedir.



- 1-7 Ekim Din Görevlileri Haftası münasebetiyle ilçemizde bulunan Cami İmamları, Cami Dernek Başkanları, Kur'an Kurslarında görevli bayan hocalarımız ve Cem Evi Dernek Başkanlarının da katıldığı program belediye başkanımızın ev sahipliğinde gerçekleşmiştir.





- Haziran-Temmuz ve Ağustos aylarında 19 Mahalle Muhtarlığı Birim Müdürü ve Birim Şefi ile birlikte dolaşılarak yapılan işlerin tamamı yerinde kontrol edilmiş ve taleplerin tamamlandığı tarafımızca tespit edilmiş, eksikler giderilmiştir.





- 17 Ekim Cuma günü Belediye Başkanımızın ev sahipliğinde Aydos Millet Bahçesinde 19 Ekim Muhtarlar Günü münasebetiyle 19 mahalle muhtarımızla bir araya gelinmiştir.





- 21 Ekim tarihinde, ilçemizde ulaşımla alakalı sıkıntı yaşayan mahallelerimizin, 19 Mahalle Muhtarları ve Belediye Başkanımızın ev sahipliğinde, İETT Yolcu Hizmetleri ve iletişim Daire Başkanı ile bir araya gelerek ulaşım sorunları ve talepleri değerlendirme toplantısı yapılmıştır.





- 3 Kasım'da Belediye Başkanımızın ev sahipliğinde belediye binasında Mahalle Muhtarlarımızla Muhtarlar toplantısı gerçekleştirilmiştir.



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI							
Stratejik Amaç		3. Eşit Haklara Ulaşamayan Toplumsal Gruplara Yönelik Nitelikli Kültürel ve Sosyal Destek Hizmetleri Tasarlamak Ve Eşitsizliği Azaltmak					
Stratejik Hedef		3.2. Odaklı Sosyal Destek Hizmetlerimizi Geliştirerek Ulaşılabilir Hizmet Sunmak					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Sıra	**Gösterge Kodu**	**Gösterge Adı**	**Başlangıç Değeri**	**Ölçü Birimi**	**Hedef**	**Gerçekleşme**	**Sapma Nedeni**
1	PG 3.2.3	İlçemizde Bulunan Mahalle Muhtarlarının İhtiyaçlarını Karşılama Oranı	100	%	100	100	
2	PG 3.2.4	Din Hizmetleri Karşılama Oranı	100	%	100	100	

FAALİYETLER						
Sıra	**Faaliyetler**	**Tahmini Bütçe**	**Eklenen - Aktarılan**	**Gerçekleşen Bütçe**	**Gerçekleşme Durumu**	**Sapma Nedeni**
1	Muhtarlara Yardım Faaliyeti	₺7.016.000,00	₺6.431.000,00	₺4.077.844,00	Yapıldı	
2	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	₺10.075.000,00	₺9.615.000,00	₺6.280.645,56	Yapıldı	
3	Din Hizmetleri Faaliyeti	₺1.840.000,00	₺2.885.000,00	₺666.865,31	Yapıldı	
TOPLAM		**₺18.931.000,00**	**₺18.931.000,00**	**₺11.025.354,87**		

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sancaktepe için çalışıyoruz

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Hüseyin KILIÇ
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd. V.

3.2.25. GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

3.2.25.1. ÇOCUK GELİŞİM MERKEZLERİ ŞEFLİĞİ

Son yıllarda yaşanan hızlı toplumsal değişme ile birlikte aile kurumunun güçlendirilmesi için bir takım destek ve yardım mekanizmaları önem kazanmaktadır.

Bu kapsamda Çocuk Gelişim Merkezleri, aile misyonu ile çocukların fiziksel, zihinsel ve psiko-sosyal gelişim süreçlerini tamamlaması, bakımı ve yetiştirilmesi, yeni kuşaklara kültürel kimliğin ve değerlerin kazandırılması, tarihsel ve toplumsal bilincin aktarılmasında birey ve toplum arasında bir köprü olma bilinci ile hizmet vermektedir.

Çocuk Gelişim Merkezleri olarak, güvenli ve sevgi dolu ortamımızda, çocuklarımıza hizmet vermekteyiz. Fiziksel, zihinsel ve duygusal gelişimlerinin çok büyük bir kısmını tamamladıkları bu yaşlarda, birçok çocuğun hayatına dokunup onların gerçek potansiyellerine ulaşmalarını sağlıyoruz. Çocuk Gelişim Merkezleri; karmaşadan uzak, oyun oynamak için hazır bir ortamın ve yaratıcılıklarını ortaya çıkaracak eğitimcilerin olduğu, bir kreşten olması beklenen ya da istenen rutinlerin aksine, çocukların akışına uyumlanabilen, keyifli günler sunan bir mekânda hizmet vermektedir.

"Çocuğunuz Geleceğimizdir" yaklaşımıyla, Pedagoji, Çocuk Gelişimi ve Okul Öncesi Öğretmenliği alanlarından üniversite düzeyinde mezun, alanında uzman eğitim kadromuz ile Milli Eğitim Bakanlığı'nın anaokulları için hazırlamış olduğu müfredat planını uygulayarak 3-5 yaş aralığındaki çocuklarımıza uygulamalı ve beceriye yönelik bir eğitim ortamı sunuyoruz.

3.2.25.1.1. ÇOCUK GELİŞİM MERKEZLERİ ETKİNLİKLERİ

3.2.25.1.1.1. 29 EKİM KUTLAMASI

29 Ekim 2025 tarihinde Cumhuriyet Bayramımız tüm Çocuk Gelişim Merkezlerinde coşkuyla kutlandı.

Cumhuriyetimizi bize armağan eden Mustafa Kemal ATATÜRK ve şehitlerimiz şükranla anıldı.



3.2.25.1.1.2. 10 KASIM ATATÜRK'Ü ANMA TÖRENİ

10 Kasım 2025 tarihinde saat 09:05'te Cumhuriyetimizin Kurucusu Ulu Önder Mustafa Kemal ATATÜRK, tüm Çocuk Gelişim Merkezlerinde yapılan törenlerde saygıyla anıldı.



3.2.25.1.1.3. YERLİ MALI HAFTASI

12–18 Aralık 2025 tarihleri arasında Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası kapsamında tüm Çocuk Gelişim Merkezlerinde öğrencilere yönelik kutlama etkinlikleri düzenlendi. Yerli üretim ve yerli tüketime vurgu yapıldı.



3.2.25.1.1.4. ÇOCUK GELİŞİM MERKEZLERİ VERİLERİ

ÇOCUK GELİŞİM MERKEZLERİ	YAŞ GRUPLARI	SINIF SAYISI	KIZ ÖĞRENCİ	ERKEK ÖĞRENCİ	VATANDAŞ AİLESİ	PERSONEL AİLESİ	KAPASİTE	ÖĞRENCİ SAYISI	2025 YILI FAYDALANAN ÖĞRENCİ SAYISI
ABDURRAHMANGAZİ ÇOCUK GELİŞİM MERKEZİ	3-5 YAŞ	5	26	34	54	6	75	60	130
AKPINAR ÇOCUK GELİŞİM MERKEZİ	3-5 YAŞ	4	21	19	39	1	60	40	50
ATATÜRK ÇOCUK GELİŞİM MERKEZİ	3-5 YAŞ	8	33	56	87	2	141	89	187
EYÜP SULTAN ÇOCUK GELİŞİM MERKEZİ	3-5 YAŞ	5	30	29	55	4	75	59	59
FATİH ÇOCUK GELİŞİM MERKEZİ	3-5 YAŞ	5	48	33	80	1	84	81	88
İNÖNÜ ÇOCUK GELİŞİM MERKEZİ	3-5 YAŞ	4	26	25	49	2	60	51	50
KEMAL TÜRKLER ÇOCUK GELİŞİM MERKEZİ	3-5 YAŞ	5	22	33	53	2	75	55	146
MECLİS ÇOCUK GELİŞİM MERKEZİ	3-5 YAŞ	6	36	36	68	4	90	72	82
MEVLANA ÇOCUK GELİŞİM MERKEZİ	3-5 YAŞ	4	21	21	40	2	60	42	42
OSMANGAZİ ÇOCUK GELİŞİM MERKEZİ	3-5 YAŞ	7	31	52	74	9	114	83	99
VEYSEL KARANİ ÇOCUK GELİŞİM MERKEZİ	3-5 YAŞ	4	33	21	51	3	62	54	77
YENİDOĞAN ÇOCUK GELİŞİM MERKEZİ	3-5 YAŞ	6	50	35	85	8	112	85	93
TOPLAM	**12 KREŞ**	**63 SINIF**	**377**	**394**	**735**	**44**	**1008**	**771**	**1103**

3.2.25.2. BİLGİEVLERİ ŞEFLİĞİ

Bilgievleri, 14 şubesi ile 4,5-14 yaş grubu öğrencilerin okul dışında kalan vakitlerinde faydalanabildikleri; akademik başarılarını arttıran; sanatsal, kültürel etkinlik imkânları ile öğrencilerin sosyalleşmelerine katkıda bulunarak onları hayata hazırlayan kurumlardır. Bilgi evlerimizde toplam da; 81 adet derslik, 1 adet Uygulamalı Dersler Sınıfı, 15 adet Çocuk Kulübü Sınıfı, 12 adet Bilgisayar Salonu, 13 adet Kütüphane Salonu, 8 adet Konferans Salonu mevcuttur.

3.2.25.2.1. KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZLERİ ETÜT EĞİTİM VE SINAVLARA HAZIRLIK

Milli Eğitim Müfredatına bağlı olarak Bilgievlerimize üye olan öğrencilerimizin, Branş Eğitmenlerimizden oluşan kadromuz ile (Türkçe, Matematik, Fen ve Teknoloji, Sosyal Bilgiler, İngilizce, Değerler Eğitimi) okul ders başarılarını yükseltmeyi hedeflemekteyiz. 2. sınıftan 8. sınıfa kadar ilk ve orta öğretimde tüm kademelerde periyodik olarak deneme sınavları gerçekleştirilmektedir Özellikle 8. sınıf öğrencilerimizi programlı bir şekilde LGS' ye hazırlamaktayız.

3.2.25.2.2. 2025 LGS LİSELERE YERLEŞTİRME BİLGİLERİ

Sancaktepe Belediyesi'ne bağlı Bilgievlerinde liselere geçiş sınavlarına ücretsiz olarak hazırlanan öğrenciler, yıl boyu sıkı bir şekilde sınavlara hazırlandı. Deneme sınavları, birebir rehberlik-danışmanlık hizmeti, motivasyon seminerleri gibi hizmetlerde verildi.

2025 yılı yerleştirme sonuçlarına göre 4'ü Fen Lisesi olmak üzere 535 Anadolu Lisesi, 165 Anadolu Mesleki ve Teknik Lisesi, 40 öğrenci diğer tür liselere yerleşerek toplam 744 öğrencimiz başarıyla liselere yerleşmiştir.

3.2.25.2.3. KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZLERİ SANATSAL FAALİYETLER

Bilgievlerine üye olan öğrenciler derslerin yanı sıra sanatsal gelişimlerini destekleyen Gitar, Bağlama, Halkoyunları, Satranç, Keman, Resim alanlarında kendilerini geliştirebilmeleri sağlanmaktadır.

3.2.25.2.4. KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZLERİ AKIL OYUNLARI

Öğrencilerin bilişsel zekâlarını geliştirmeye yönelik düzenlediğimiz akıl oyunları derslerimiz ve turnuvalar ile öğrenme düzeyleri arttırılırken, ders içerisinde yaptığımız deneyler ve geleneksel hale getirdiğimiz Bilim Şenliği programıyla uygulamalı bir şekilde öğrenme becerileri kazanmalarını hedefliyoruz.

3.2.25.2.5. KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZLERİ ÇOCUK KULÜPLERİ

Okul öncesi çağındaki çocuklarımızın eğitim gördüğü çocuk kulüplerinde yapılan etkinlik çalışmaları (resim, müzik, drama ve oyun etkinlikleri) ve geziler ile öğrencilerin öz bakım becerileri geliştirilmekte olup, psikomotor gelişim kazandırılmaktadır. Sosyal ve zihinsel gelişimleri desteklenerek ilkokula çok daha kolay hazırlamaları sağlanmaktadır.

3.2.25.2.6. KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZLERİ BİLGİSAYAR SALONLARI

Bilgisayar Salonlarımızda, öğretmenler gözetiminde ödevini yapıp ücretsiz çıktı alma imkânı bulunan öğrenciler boş vakitlerini güvenli internet bilgisayar oyunlarıyla değerlendirebilmektedir. Bilgisayar Salonlarımız aynı zamanda EBA destek noktası olarak hizmet vermektedir.

3.2.25.2.7. KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZLERİ KÜTÜPHANELERİ

14 Bilgievimizde kütüphanemiz bulunmaktadır. Daha ziyade Bilgievi öğrencilerimiz ve velilerinin kullandığı kütüphanelerimizde yaş sınırlaması

yoktur. Öğrencilerimiz kütüphanelerimizde kitap okuyabilir, ders çalışabilir ve kitap ödünç alabilir ya da kütüphane eğitmenlerimiz rehberliğinde mevcutta bulunan akıl oyunlarından oynayabilirler. Kütüphanelerde her alandan materyal bulundurulmakta ve bunları her geçen gün güncelleyip toplam kitap sayımızı yükseltmekteyiz. Otomasyon sisteminin kullanıldığı kütüphanelerimizde mevcut materyalleri, elektronik ortama kaydederek internetten öğrencilerin hizmetine sunmaktayız. Öğrencilerimiz belediyemizin ana sayfasından e-kütüphane başlığıyla istedikleri kaynakların rafta olup olmadığını görebilmektedirler.

3.2.25.2.8. KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZLERİ YETİŞKİNLERE YÖNELİK KURSLAR

Bilgievlerine üye olan yetişkinlere yönelik kültürel ve sanatsal kurslar verilmektedir. Bu kapsamda Okuma-Yazma, İlk Yardım, Kuran-ı Kerim, Temel Matematik, İngilizce, Almanca, Bağlama, Gitar Resim, Çini gibi kurslar Bilgi evi öğretmenleri tarafından verilmektedir.

BİLGİEVLERİ FAALİYETLERİNE İLİŞKİN SAYISAL VERİLER

HEDEF KİTLE:
2. Sınıf-8. Sınıf Arası Öğrenciler ve Tüm Veliler

DERSLER:
Türkçe-Matematik
Sosyal Bilgiler-Fen Bilgisi
İngilizce-Değerler Eğitimi

UYGULAMALI DERSLER:
Gitar-Bağlama-Halk Oyunu-Satranç-Resim

ÇOCUK KULÜBÜ:
4,5-5,5 Yaş Arası Öğrenciler.

Faaliyetler	Adet
Branş Dersleri Alan Öğrenci Sayısı	5.637
Kulüp Dersi Alan Öğrenci Sayısı	2.503
Yetişkin Kursları Üye Sayısı	1.548
Yıllık Yeni Üye Sayısı	4.722
Kuruluşundan İtibaren Üye Sayısı	98.980
Yıllık Etkinlik Sayısı	628
Veli Ziyareti Sayısı	412
Çocuk Kulübü Öğrenci Sayısı	818
Yıllık Bilgisayar Ziyaretçi Sayısı	62.800

BİLGİEVLERİ KÜTÜPHANESİ
HEDEF KİTLE: Yaş sınırlaması yoktur.

Faaliyetler	Adet
Yıllık Ziyaretçi Sayısı	15.565
Ödünç Verilen Yıllık Kitap Sayısı	6.765
Yıllık Yeni Üye Sayısı	1.765
Toplam Kütüphane Üye Sayısı	38.694
Toplam Kayıtlı Kitap Envanteri	45.349

3.2.25.2.9. SANCAKTEPE ENDERUN MEKTEBİ

Necmettin Erbakan Külliyesi'nde 21. yüzyılın imkânları, teknolojisi, bilimin ve sanatın geldiği nokta dikkate alınarak oluşturulan müfredat programı ile uzman eğitim kadrosu tarafından başarılı ve özel yetenekli öğrencilere dersler verilmektedir. Özel yetenekli öğrencilerin kendi potansiyellerini anlamaları, kendilerine ve topluma katkıda bulunabilmeleri için normal okullarda verilen eğitimin ötesinde yaparak yaşayarak öğrenme temelli farklılaştırılmış bir eğitim programı sunan Enderun Mektebi, özgüven sahibi, girişimci, sosyal, sanatkâr, üretken, insani erdemlerle donanmış, çağına damga vuracak idealist bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Enderun Mektebi, altı farklı atölyede otuzdan fazla başlıkta toplanmış eğitim içeriği ile öğrencilerine yeni ufuklar açmaktadır. Ayrıca Çocuk Kulübü ve Bilgisayar Salonu ile öğrencilere hizmet vermektedir.

ENDERUN MEKTEBİ SAYISAL VERİLER

ENDERUN MEKTEBİ	Faaliyetler	Adet
HEDEF KİTLE: 2. Sınıf-8. Sınıf Arası Öğrenciler ve Tüm Veliler **ATÖLYELER:** Bilim Deney - Psikodrama Robotik Akıl Oyunları - Resim - Müzik	Eğitim Alan Aktif Öğrenci Sayısı	276
	Eğitim Alan Toplam Öğrenci Sayısı	1.120
	Mezun Olan Toplam Öğrenci Sayısı	532

3.2.25.2.10. AHŞAP OYUNCAK ATÖLYESİ

Günümüzde çocukların açık alanlarda nitelikli vakit geçirebilecekleri ortamların sınırlı olması, dijital teknolojilere yönelimi artırmakta ve çocukların sosyal hayattan uzaklaşmasına neden olmaktadır. Bu süreçte çocuklarımız için önemli bir alternatif oluşturan Ahşap Oyuncak Atölyesi, onların sosyal, bilişsel ve psikomotor gelişimlerini destekleyen nitelikli bir eğitim ortamı sunmaktadır.

Ahşap Oyuncak Atölyemizde öğrencilerimiz, el-göz-beyin koordinasyonunu güçlendirip hayal ettiklerini gerçeğe dönüştürmektedir. 8-14 yaş arasındaki gelişim dönemindeki çocuklar 10 parmağını etkili kullanarak çalışmayı öğrenip el-göz-beyin koordinasyonu güçlenmekte; bilişsel ve psikomotor becerilerine katkı sağlamaktayız. Torna, otomatik dikey testere, matkap, tornavida, zımpara, el testeresi, makas çekiç gibi aletleri kullanarak ahşap işleme tekniklerini deneyimleyen öğrencilerimiz bir yandan kendi tasarımlarını ortaya çıkarırken bir yandan da keşfetmenin ve üretmenin mutluluğunu yaşarlar.

AHŞAP OYUNCAK ATÖLYESİ VERİLERİ

AHŞAP OYUNCAK ATÖLYESİ	Faaliyetler	Adet
HEDEF KİTLE: 8-14 Yaş Arası Öğrenciler	Yıllık Ziyaretçi Sayısı	5.183
	Toplam Ziyaretçi Sayısı	30.021

3.2.25.2.11. KÜLTÜR VE BİLGİ MERKEZLERİ ETKİNLİKLERİ

3.2.25.2.11.1. 20 KASIM DÜNYA ÇOCUK HAKLARI GÜNÜ SANCAKTEPE BELEDİYESİ ÇOCUK MECLİSİ

Bilgievleri Şefliği olarak 20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü kapsamında 9-13 yaş arası 66 çocuğun katılımıyla Sancaktepe Belediyesi Çocuk Meclisinin, ilk oturumunu gerçekleştirdik.



3.2.25.2.11.2. 29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI ETKİNLİĞİ

Bilgievleri Şefliği olarak 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında Dr. Kadir Topbaş kültür merkezinde 700 öğrencimizin katılımıyla gerçekleştirdik.



3.25.2.3. GENÇLİK ŞEFLİĞİ

Gençlik Merkezlerimizde, gençlere yönelik eğitim, kültürel, sanatsal, sportif faaliyetler yapılmaktadır. Gençlik Merkezlerinde 23 kulüp faaliyeti yapılmakta olup; Gitar, Bağlama, İngilizce, Resim, Keman, Diksiyon, Konservatuvara Hazırlık, Gençlik Orkestrası, Fotoğraf Akademisi, Okuma Grupları, Güzel Sanatlara Hazırlık, Psikoloji Atölyesi, Fotoğraf Akademisi, Ney, Şan, Çocuk Korosu, Yetişkin Orkestrası, 9.sınıf, 10.sınıf ve 11.sınıf 12. Sınıf Fizik, Kimya, Biyoloji, Coğrafya, Tarih, Felsefe, Türkçe, Matematik, Geometri etüt dersleri, Üniversite Hazırlık Eğitimleri olmak üzere toplam 26 branşta eğitim verilmektedir.

Lise Konseyi bünyesinde ise Sancaktepe ilçesindeki 25 lisede 800 temsilci gençle iletişim kurularak, gençlerle birlikte sosyal faaliyetler yapılmaktadır.

Gençlik Merkezlerine kayıtlı üye sayısı 56.912'dir.

Sancaktepe Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde Şehit Furkan Doğan Gençlik Merkezi, İbn-i Haldun Gençlik Merkezi, Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi Gençlik Merkezi olmak üzere 3 Gençlik Merkezi bulunmaktadır.

GENÇLİK MERKEZLERİ VERİLERİ		
HEDEF KİTLE: 15-25 yaş arası **DERSLER:** Edebiyat - Matematik - Tarih Coğrafya - Felsefe - Geometri Fizik - Kimya- Biyoloji **KULÜP FAALİYETLERİ** Akıl Oyunları, Edebiyat, Sinema, Tiyatro, Spor, Müzik, Şehir Medeniyet, Fotoğrafçılık, Evliya Çelebi Gezi, Sosyoloji, Çevre, Sanat, Proje, Dostluk, Bilim, Yabancı Dil, Etüt, İletişim Kulübü, Paten Kulübü, İslami İlimler ve Tarih Kulübü.	**Faaliyetler**	**Adet**
	Üniversite Hazırlık Kursları Öğrenci Sayısı	1.408
	Etüt Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı	629
	Kültür Sanat Branşları Öğrenci Sayısı	567
	Yıllık Danışmanlık Sayısı	1.541
	Yıllık Yeni Üye Sayısı	2.959
	Yıllık Etkinlik Sayısı	118
	Kuruluşundan İtibaren Toplam Üye Sayısı	56.912

3.2.25.3.1. ÜNİVERSİTELERE YERLEŞİM BİLGİSİ



Gençlik Merkezlerinde yıl boyu üniversiteye hazırlanan 1.102 gencimiz Üniversitelerin çeşitli bölümlerine yerleşme başarısı gösterdi. Ayrıca Gençlik Merkezleri'nde üniversiteye hazırlanan gençlere deneme sınavları, birebir rehberlik-danışmanlık hizmeti, motivasyon seminerleri, üniversite tanıtım gezileri, eğitim kampları hizmetleri de verildi.

Gençlik Merkezlerinde Üniversiteye hazırlanan öğrenciler; 6 Tıp Fakültesi, 7 Diş Hekimliği ve Eczacılık Fakültesi, 8 Hukuk Fakültesi, 24 Mimarlık Fakültesi, 13 PDR ve Psikoloji, 67 Mühendislik Fakültesi, 74 Sağlık Bölümleri, 64 Eğitim fakültesi, 59 Fen Edebiyat Fakültesi, 86 İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, 37 İletişim Fakültesi, 334 Sağlık Meslek Yüksek Okulu ve 323 kişi üniversitelerin diğer fakültelerine yerleşmiştir.

3.2.25.3.2. GENÇLİK MERKEZLERİ ETKİNLİKLERİ

3.2.25.3.2.1. MOTİVASYON PİKNİĞİ

Belediye Başkanımız Sayın Alper YEĞİN'in katılımıyla 24 Mayıs 2025 tarihinde Gençlik Merkezlerinde üniversiteye hazırlanan gençlerimiz başta olmak üzere yaklaşık 1.000 gencin katılımıyla Sancaktepe Orman Park'ta Motivasyon Pikniği düzenlendi.



3.2.25.3.2.2. 29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI PROGRAMLARI

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında, tüm gençlik merkezlerimizde kutlama etkinlikleri gerçekleştirildi.



3.2.25.3.2.3. VELİ TOPLANTISI

Belediye Başkanımız Sayın Alper YEĞİN'in katılımıyla 22 Kasım 2025 tarihinde Gençlik Merkezlerimizde eğitim gören öğrencilerimizin velileriyle beraber geniş katılımlı bir veli toplantısı gerçekleştirildi.



3.2.25.3.2.4. STÜDYO Z

Stüdyo Z'de gençlerimize dijital içerik üretme, kamera, kurgu, montaj eğitimleri verilmektedir. Ayrıca Stüdyoda kendi videolarını çekmek isteyen gençlere randevu ile destek olunmaktadır.



STÜDYO Z FAALİYETLERİNE İLİŞKİN SAYISAL VERİLER

HEDEF KİTLE:	Faaliyetler	Adet
Alan ile ilgili çalışmak isteyen tüm yaş grupları hedef kitlemizi oluşturmaktadır. Eğitim bölümünde ise 14 yaş üzeri öğrenciler hedef kitlemizi oluşturmaktadır. Eğitimler: Kamera-Kurgu-Montaj Eğitimleri, Youtube Eğitimleri	Yıllık Randevulu Çekim Sayısı	168
	Yıllık Kurum İçi Çekim Sayısı	29
	Yıllık Toplam Çekim Sayısı	197
	Yıllık Eğitimlerden Faydalanan Öğrenci Sayısı	28

3.2.25.3.2.5. SANCAKTEPE TEKNOLOJİ LİDERLERİ

Teknolojik değişim ve dönüşümün her geçen gün küresel ölçekte hız kazandığı bir dünyada, gençlerimizi geleceğe hazırlamayı Sancaktepe Belediyesi olarak önemsiyoruz. Teknoloji Liderleri Merkezi aracılığıyla gençlerimizin dijital dünyaya uyum sağlayarak yaratıcı potansiyellerini ortaya çıkarmalarına, geliştirmelerine ve dönüştürmelerine olanak tanıyan bir vizyon sunulmaktadır. Merkezimizde, 12–25 yaş arası çocuk ve gençlere yönelik robotik kodlama, drone, 3 boyutlu tasarım ve yapay zekâ eğitimleri verilmektedir.

TEKNOLOJİ LİDERLERİ FAALİYETLERİNE İLİŞKİN SAYISAL VERİLER

HEDEF KİTLE: 12-25 yaş arası gençlere hizmet verilmektedir. Atölye dersleri: Robotik Kodlama ve Drone Atölyesi, 3 Boyutlu Tasarım, Sanal Gerçeklik ve Dijital İçerik Geliştirme Atölyesi, ROS Otonom Araçlar ve Yapay Zekâ Atölyesi	Faaliyetler	Adet
	Toplam Başvuru Sayısı	1.042
	Yıllık Eğitimlerden Faydalanan Öğrenci Sayısı	351
	Aktif Öğrenci Sayısı	165
	Proje Başvuru Sayısı	12

3.2.25.3.2.6. SANCAKTEPE BİLİM MERKEZİ

Bilim Merkezi; Fen Bilimleri Atölyesi, Planetaryum ve Gözlemevi olmak üzere üç bölümden oluşmaktadır. 39 adet deney ünitesinin bulunduğu bilim merkezinde deney aletleri fen bilgisi öğretmenleri tarafından yaş gruplarına göre anlatılmaktadır. Bilim Merkezimizde yer alan Gezegen evi olarak da bilinen Planetaryumda temel astronomi eğitimi verilmektedir. Gözlemevi bölümümüzde ise 35 cm'lik teleskobumuz ile gündüzleri Güneş'i geceleri ise gözlemlenebilir gök cisimleri (Ay, Venüs, Mars, Jüpiter, Satürn) incelenmektedir.

SANCAKTEPE BİLİM MERKEZİ FAALİYETLERİNE İLİŞKİN SAYISAL VERİLER

HEDEF KİTLE: 5 Yaş Üzeri Öğrencilere Hitap Etmektedir.	Faaliyetler	Adet
	Yıllık Ziyaretçi Sayısı	24.709
	Kuruluşundan İtibaren Toplam Ziyaretçi Sayısı	258.835
	Yıllık Etkinlik Sayısı	16
	Yıllık Bilim Okulundan (Atölye Çalışması) Faydalanan Öğrenci Sayısı	1.654
	Yıllık Canlı Astronomi Derslerine Katılımcı Sayısı	1.919

3.2.25.3.3. BİLİM MERKEZİ ETKİNLİKLERİ

3.2.25.3.3.1. RANDEVULU OKUL GRUPLARI ZİYARETİ



Bilim Merkezimizde hafta içi her gün İstanbul'un farklı ilçelerinden ve komşu illerden gelen okul öncesi, ilkokul, ortaokul, lise ve üniversite öğrenci grupları ağırlandı. 2025 yılı içerisinde Bilim Merkezimizi 24.709 öğrenci ziyaret etmiştir.

3.2.25.3.3.2. 1915 ÇANAKKALE PANORAMA



Çanakkale coğrafyasında yer alan ve döneminin simgesi olmuş yer, olay ve kişilerin birebir ölçeklendirilmiş maketlerinin bulunduğu Şehitler Bahçesi ve savaşla ilgili objeler, belgeler, birebir ölçekte realistik heykeller, rölyef ve panoların sergilendiği fuayesi ile bir müze niteliği taşıyan savaşın tasvir edildiği 50 kişi kapasiteli çok boyutlu panorama bölümüdür. Ülkemizin dört bir yanından ziyaretçileri ilçemize çeken bu eser, milli ve manevi değerlerimizi yeni kuşaklara tanıtma anlamında, çok önemli bir misyonu yerine getiriyor. 2025 yılında Çanakkale Panoramayı 23.168 vatandaş ziyaret etmiştir.

3.2.25.4. İDARİ İŞLER ŞEFLİĞİ

İdari işler şefliği müdürlük faaliyetleri kapsamında kütüphanecilik hizmetleri, lojistik ve teknik destek ve satın alma faaliyetlerinin takibini yürütmektedir. Bu kapsamda müdürlük ve müdürlüğe bağlı hizmet bina ve birimlerin ihtiyaç duydukları kırtasiye dâhil diğer malzeme temin ve tedariki belli periyodik zaman diliminde sağlanmakta satın alma işlemleri takip edilmektedir. Yine müdürlük ve müdürlüğe bağlı hizmet bina ve birimlerin her türlü bakım onarım işlemleri belli programlar çerçevesinde yaptırılıp takibi sağlanmaktadır. Müdürlük etkinliklerinde ihtiyaç duyulan araç, lojistik ve teknik destek koordinesi programlı bir şekilde yapılmaktadır.

3.2.25.4.1. KÜTÜPHANELER VE KİTAP KAFELER

Sancaktepede Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi Halk Kütüphanesi, Rings AVM Halk Kütüphanesi, Abdurrahmangazi Kütüphanesi, Öğretmen Ali Ercan Kütüphanesi, Dr. Kadir Topbaş Kütüphanesi olarak beş merkezde kütüphanecilik hizmeti gerçekleştirilmektedir. Sancaktepe'de kütüphanecilik hizmetinin amacı her yaştan okuyucunun ve ziyaretçinin ihtiyaç duyulan bilgiye zamanında ve güvenilir kaynaklarla erişimini sağlamaktır. Kütüphanelerimizde kaynak erişiminin yanı sıra uygun çalışma koşulları ile beraber ders çalışma imkânları da sağlanmaktadır. 5 merkezimizde toplamda 101.141 adet kitap envanteri ile hizmet verilmekte olup ödünç kitap sistemi ile okuyucuların kayıtlı kaynaklardan yaralanmaları sağlanmaktadır.

3.2.25.4.2. PROF. DR. NECMETTİN ERBAKAN KÜLLİYESİ HALK KÜTÜPHANESİ



Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi 100.000 kitap kapasitesine sahip olup 68.427 kayıtlı kitap envanterine sahiptir. Toplam oturma kapasitesi 350'dir. İki kattan oluşan Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi'nin giriş katında dijital kütüphane, çocuk kütüphanesi ve süreli yayınlar bölümü bulunmaktadır. 2.katında referans bölümü (ödünç verilmeyen ansiklopedi, sözlük ve ciltli kaynaklar) ödünç iade/bölümü, ders çalışma bölümü, okuma salonu bulunmaktadır. T.C Kimlik Kartıyla üye olunup 15 gün süreyle 2 kitap alınabilmektedir. Kütüphanede bulunan 2 adet kioks cihazı ile külliye ve Bilgievleri kütüphanelerinde bulunan kitapların taramaları yapılabilmekte, istenilen kaynakların rafta olup olmadığı görülebilmektedir. Bununla beraber ek ders çalışma alanı mevcut olup Wi-Fi hizmeti verilmektedir. Kütüphanemiz 7 gün 08.30-22.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

PROF. DR. NECMETTİN ERBAKAN KÜLLİYESİ HALK KÜTÜPHANESİ FAALİYETLERİNE İLİŞKİN SAYISAL VERİLER

	Faaliyetler	Adet
HEDEF KİTLE: Yaş Sınırlaması Yoktur.	Yıllık Ziyaretçi Sayısı	132.000
	Ödünç Verilen Yıllık Kitap Sayısı	19.656
	Yıllık Yeni Üye Sayısı	1.337
	Toplam Kütüphane Üye Sayısı	36.410
	Toplam Kayıtlı Kitap Envanteri	68.427

3.2.25.4.3. RİNGS AVM HALK KÜTÜPHANESİ



Sancaktepe Belediyesi, Kültür ve Turizm Bakanlığı Kütüphaneler ve Yayımlar Genel Müdürlüğü işbirliğiyle hayata geçirilen kütüphanemiz Rings Avm' nin zemin katında bulunmaktadır. Kütüphanemizde otomasyon sistemi (KOHA) kullanılmakta olup üyelik yolu ile hizmetimiz yürütülmektedir. Yine kütüphanemizde ders çalışma alanları mevcut olup ödünç kitap alma sistemi ile hizmetlerimiz devam etmektedir. Kütüphanemizde 11.887 kayıtlı kitap ve 3.183 kayıtlı üye bulunmaktadır. Wi-Fi hizmetinin bulunduğu kütüphanemizin oturma kapasitesi 144 olup, haftanın 7 günü 09.00-21.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

RİNGS AVM HALK KÜTÜPHANESİ FAALİYETLERİNE İLİŞKİN SAYISAL VERİLER		
HEDEF KİTLE: Yaş Sınırlaması Yoktur.	**Faaliyetler**	**Adet**
	Yıllık Ziyaretçi Sayısı	36.124
	Ödünç Verilen Yıllık Kitap Sayısı	3.319
	Yıllık Yeni Üye Sayısı	318
	Toplam Kütüphane Üye Sayısı	3.183
	Toplam Kayıtlı Kitap Envanteri	11.887

3.2.25.4.4. ABDURRAHMANGAZİ KİTAP KAFE



Abdurrahmangazi Kitap Kafede 8.076 kayıtlı kitap bulunmaktadır. Aynı anda 92 kişinin kullanabileceği oturma düzenine sahip olan kitap kafe hafta içi 08:30/22:00 saatleri arasında tüm Sancaktepe halkına hizmet vermektedir. Üyelik sistemi T.C kimlik kartıyla gerçekleştirilmekte, üye olduktan sonra 15 gün süre ile 2 kitap alma hakları bulunmaktadır.

ABDURRAHMANGAZİ KİTAP KAFE FAALİYETLERİNE İLİŞKİN SAYISAL VERİLER		
HEDEF KİTLE: Yaş Sınırlaması Yoktur.	**Faaliyetler**	**Adet**
	Yıllık Ziyaretçi Sayısı	60.400
	Ödünç Verilen Yıllık Kitap Sayısı	5.719
	Yıllık Yeni Üye Sayısı	667
	Toplam Kütüphane Üye Sayısı	1.977
	Toplam Kayıtlı Kitap Envanteri	8.076

3.2.25.4.5. DR. KADİR TOPBAŞ HALK KÜTÜPHANESİ

Yunus Emre Mahallesinde bulunan kütüphane 7.224 kitap kapasitesine ve 80 kişilik oturma kapasitesine sahiptir. Kütüphanemiz haftanın 7 günü 08.30-22.00 arası açıktır.

İçerisinde vatandaşlarımıza sıcak ikramlar bulunmaktadır. Kütüphaneye üye olmak isteyen herkes kimlikleri ile gelip üyelik oluşturabilirler. Üye olduktan sonra 15 gün süre ile 2 kitap alma hakları bulunmaktadır.



DR. KADİR TOPBAŞ HALK KÜTÜPHANESİ FAALİYETLERİNE İLİŞKİN SAYISAL VERİLER		
HEDEF KİTLE: Yaş Sınırlaması Yoktur.	**Faaliyetler**	**Adet**
	Yıllık Ziyaretçi Sayısı	79.815
	Ödünç Verilen Yıllık Kitap Sayısı	7.496
	Yıllık Yeni Üye Sayısı	993
	Toplam Kütüphane Üye Sayısı	6.316
	Toplam Kayıtlı Kitap Envanteri	7.224

3.2.25.4.6. ÖĞRETMEN ALİ ERCAN KÜTÜPHANESİ



Kemal Türkler Mahallesinde bulunan kütüphane 5.527 kitap kapasitesine ve 116 kişilik oturma kapasitesine sahiptir. İçerisinde vatandaşlarımıza sıcak ikramlar bulunmaktadır. Kütüphaneye üye olmak isteyen herkes kimlikleri ile gelip üyelik oluşturabilirler. Üye olduktan sonra 15 gün süre ile 2 kitap alma hakları bulunmaktadır. Gün içerisinde kitap araştırmaları, ödünç kitap alma, kitap iadesi verme ve süre uzatımıyla ilgili işlemler gerçekleştirilir. Kütüphanemizde ödünç/iade bölümü, ders çalışma bölümü mevcut olup Wi-Fi hizmeti de vermektedir. Kütüphanemiz haftanın 6 günü 09.00-19.00 arası açıktır.

ÖĞRETMEN ALİ ERCAN KÜTÜPHANESİ FAALİYETLERİNE İLİŞKİN SAYISAL VERİLER

	Faaliyetler	Adet
HEDEF KİTLE: Yaş Sınırlaması Yoktur.	Yıllık Ziyaretçi Sayısı	22.014
	Ödünç Verilen Yıllık Kitap Sayısı	5.815
	Yıllık Yeni Üye Sayısı	427
	Toplam Kütüphane Üye Sayısı	933
	Toplam Kayıtlı Kitap Envanteri	5.527

3.2.25.4.7. SATRANÇ SOKAĞI FAALİYETLERİ



Abdurrahmangazi Mahallesinde, Abdurrahmangazi Kitap Kafenin yanında bulunan, Satranç Sokağı faaliyetlerimizden vatandaşlarımız randevu alarak haftanın her günü faydalanabilmektedir. Satranç Sokağında vatandaşlarımız gruplar halinde gelerek dilediklerince satranç oynayıp eğlenebilmektedir.

2025 yılı içerisinde 452 vatandaşımız faaliyetlerden faydalanmıştır.

3.2.25.5. SPOR ŞEFLİĞİ

Şeflik; Belediyenin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan ilgili mer'i mevzuat ve Başkanın veya Müdürün belirleyeceği esaslar çerçevesinde, emir ve direktifleri doğrultusunda;

İlçemizdeki her türlü spor tesisinin kurulması, işletilmesi ile ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirir,

Belediye Meclisi kararı ile amatör spor kulüplerinin desteklenmesi, bölgemiz dâhilindeki başarılı sporcuların ve öğrencilerin ödüllendirilmesini sağlamak, vatandaşlarımızın hayatının kalitesinin artması ve sağlıklı yaşamı teşvik etmek maksadıyla sportif faaliyetler düzenlenmesini sağlar.

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik spor okulları açmak ve farklı sportif branşlarda nitelikli eğitimler verir kurum içinde vazifeli personele dönük çeşitli dallarda sportif müsabakalar düzenleyerek motivasyonu arttırıcı çalışmalarda bulunmak, sağlıklı yaşam ve sağlıklı toplum için halkın her kesiminin spora teşvik edilmesi amacıyla çalışmalar yaparak ve spor merkezlerinin bu amaç yönünde iş ve işlemlerini gerçekleştirir.

Spor okullarında eğitim gören çocukların fiziksel uygunluklarına göre branşlara yönlendirilmesi; sporcuların kas, lif, vücut yapıları gibi özelliklerine bakılarak kendilerine uygun olan en doğru spor branşının ve antrenmanın seçilmesine olanak sağlayacak projeler geliştirmek ve hayata geçirmek,

E-spor faaliyetlerinin her türlü iş ve işleyişini sağlamak, Müdürlük bünyesindeki spor tesislerinden ilçemizdeki sivil toplum kuruluşlarının, eğitim kurumlarının, spor kulüplerinin, federasyonların ve vatandaşlarımızın imkânlar dâhilinde istifade etmelerini sağlar ve çeşitli spor branşlarında yerel, ulusal ve uluslararası etkinlikler ve müsabakalar düzenlemektedir. Bu doğrultuda şeflik, 23 tesisiyle tüm vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

2025 YILI SPOR MERKEZLERİNE VE BRANŞLARA GÖRE ÜYE SAYISI

Birimlere Göre Branşlar	Üye Sayısı	Birimlere Göre Branşlar	Üye Sayısı	Birimlere Göre Branşlar	Üye Sayısı
Abdurrahmangazi Sanfit	399	**Merve Mahallesi Sanfit**	291	**Osmangazi Mahallesi Sanfit**	594
Cimnastik	69	Cimnastik	59	Cimnastik	119
Fitness	191	Fitness	147	Fitness	158
Kick Boks	38	Pilates	63	Karate	16
Pilates	55	Taekwondo	22	Kick Boks	40
Zumba	46	**Mevlana Mahallesi Sanfit**	318	Pilates	123
Akpınar Mahallesi Sanfit	309	Fitness	127	Taekwondo	31
Cimnastik	119	Pilates	65	Zumba	107
Fitness	119	Taekwondo	64	**Safa Sanfit**	308
Pilates	46	Zumba	62	Cimnastik	101

2025 YILI SPOR MERKEZLERİNE VE BRANŞLARA GÖRE ÜYE SAYISI					
Birimlere Göre Branşlar	**Üye Sayısı**	**Birimlere Göre Branşlar**	**Üye Sayısı**	**Birimlere Göre Branşlar**	**Üye Sayısı**
Zumba	25	**Mustafa Öncel Spor Kompleksi**	1233	Fitness	149
Fatih Mahallesi Sanfit	324	Basketbol	87	Karate	4
Bilek Güreşi	8	Cimnastik	129	Pilates	54
Cimnastik	11	Espor	5	**Sarıgazi Sanfit**	769
Fitness	229	Fitness	95	Cimnastik	96
Karate	15	Karate	11	Fitness	354
Kick Boks	1	Kick Boks	43	Kick Boks	65
Pilates	36	Kort Tenisi	40	Pilates	83
Zumba	24	Kung Fu	15	Taekwondo	61
Hilal Mahallesi Sanfit	118	Masa Tenisi	19	Zumba	78
Cimnastik	19	Okçuluk	24	Zumba Kids	32
Fitness	84	Pilates	93	**Yenidoğan Sanfit**	393
Pilates	12	Taekwondo	28	Capoeira	27
Zumba	3	Voleybol	109	Cimnastik	95
Kemal Ayyıldız Yüzme Havuzu	707	Yüzme	481	Fitness	131
Yüzme	707	Zumba	39	Kick Boks	44
Kemal Türkler Sanfit	158	Zumba Kids	15	Pilates	49
Fitness	158			Zumba	47
TOPLAM					**5921**

SPOR BRANŞLARINDAN FAYDALANAN KULLANICI VERİLERİ		
SIRA NO	BRANŞ	KATILIMCI KULLANIM SAYISI
1	Basketbol	2.764
2	Bilek Güreşi	2.063
3	Capoeira	2.177
4	Cimnastik	52.042
5	E-Spor	4.832
6	Fitness	162.250
7	Futbol	24.370
8	Karate	3.572
9	Kick Boks	14.431
10	Kort Tenisi	1.676
11	Kungfu	4.652
12	Masa Tenisi	1.143
13	Okçuluk	1.618
14	Pilates	35.717
15	Tekvando	12.971
16	Voleybol	6.871
17	Yoga	587
18	Yüzme	85.129
19	Zumba	28.509
	TOPLAM	**447.374**

HALI SAHALAR VERİLERİ		
SIRA NO	HALI SAHALAR	KATILIMCI SAYISI
1	Sarıgazi Stadyumu	218.455
2	Rıza Çalımbay Tesisi	43.492
3	Dere Spor Tesisi	7.255
4	Rıdvan Dilmen Spor Tesisi	28.760
5	Samandıra İdman Sahası	14.129
	Toplam	**312.091**

3.25.2.5.1. SPOR MERKEZLERİ ETKİNLİKLERİ

3.25.2.5.1.1. 29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI'NDA ULUSLARARASI SANCAKTEPE 10 KM YOL KOŞUSU

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nda Uluslararası Sancaktepe 10 Km Yol Koşusu Yarışı yüzlerce yarışmacının katılımıyla coşkuyla gerçekleştirildi. Yarışta dereceye giren sporcular ödüllerini Belediye Başkanımız Sayın Alper YEĞİN'den aldı.



3.25.2.5.1.2. ÖZEL BOKS TURNUVASI

Mustafa Öncel Spor Kompleksinde Özel Boks Turnuvası Kemer Mücadelesi yüzlerce sporsever eşliğinde düzenlendi.



3.25.2.5.1.3. E-SPOR LİSELER ARASI LOL TURNUVASI

E-Spor Liseler Arası LoL Turnuvası Mustafa Öncel Kültür ve Spor Kompleksinde düzenlendi.



3.2.25.6. BÜRO YÖNETİMİ ŞEFLİĞİ

Büro Yönetimi Şefliği, Müdürlük faaliyetleri kapsamında resmi iş ve işlemleri yürütmektedir. İş alanı aşağıda belirtildiği gibidir.

3.2.25.6.1. KALEM İŞLERİ

Gelen resmi evraklar doğru ve eksiksiz olarak cevaplandırılır. Müdürlüğün iç ve dış yazışmaları oluşturulur. Her türlü bilgi, belge, dokümanlar; sınıflandırılır, sınırlandırılır, dijital ve çıktı olarak dosyalanır, arşivlenir ve istenildiğinde yetkili mercilere sunulur. Müdürlüğe ait yönetmelik, protokol, sözleşmeler vb. belgeler hazırlanmakta ve yönetime sunulmak üzere arşivlenmektedir.

3.2.25.6.2. PERSONEL İŞLERİ

Personelin aylık puantajları hazırlanır. Personel şeması, personel listesi hazırlanır, güncellenir. Her personel için ayrı gölge dosya oluşturulur. Personelle ilgili izinleri (yıllık izinler, idari izinler, hastalık raporları, analık izinleri, ücretsiz izinler, askerlik izinleri vb.) belge ve

dilekçe olarak işleme konulur, ilgili müdürlük ile yazışmaları yapılır ve dosyalanır. Personelin talepleri (kısmi çalışma dilekçeleri, yemek talepleri, görev değişikliği vb.) dilekçe ve belge olarak alınır işleme konur, ilgili müdürlüğe yazışmaları yapılır, dosyalanır. Personel talimatları, eğitimleri ve her türlü personel bilgileri hakkında duyuru yapılır. İlgili müdürlüklerden istenen çeşitli bilgi ve belge talepleri şeflikler aracılığı ile personellerden temin edilir ve yine ilgili müdürlüğe teslim edilir.

3.2.25.6.3. MALİ İŞLER

Müdürlüğün yıllık faaliyetleriyle ilgili maliyet oluşturulup bütçe teklifi hazırlanır. Belirlenen faaliyetler içi ücret tarifesi işlemleri yapılır. Faaliyetleri yürütmek amacıyla ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımları kapsamında gerekli ihale dosyaları hazırlanır. Müdürlüğün doğrudan temin, avans ve ihale yoluyla yapmış olduğu harcamaların ön muhasebesi yapılır. Yapılan tüm işlemler kayıt altına alınır ve dosyalanır. Yılsonunda tüm harcama kalemleriyle ilgili mali rapor hazırlanır, ilgili mercilere sunulur.

3.2.25.6.4. STRATEJİK PLANLAMA İŞLERİ

Müdürlüğün 5 yıllık performans programı kapsamında hedef kartı planlanmaktadır. Yıl içerisinde dört dönemlik çeyrek performans göstergeleri hazırlanmaktadır. Müdürlüğe ait iç kontrol eylem planları oluşturulmaktadır. Altı aylık eylem gerçekleşmeleri kapsamında birim riskleri, iş akış şemaları, personel listesi, organizasyon şeması ile görevlendirme ve pozisyon değişikliklerine ilişkin hazırlanan bilgi ve belgeler sisteme girilmektedir. Bununla birlikte, prosedür ve yönetmeliklerde meydana gelen değişiklikler güncellenmekte, sisteme işlenmekte ve ilgili müdürlüğe iletilmektedir.

3.2.25.6.5. FAALİYET RAPORLARI HAZIRLAMA

Müdürlüğün yürütmüş olduğu tüm faaliyet ve hizmetlere ilişkin haftalık, aylık, dönemsel ve yıllık raporlar; izleme, değerlendirme ve analiz süreçleri esas alınarak sistematik biçimde hazırlanmakta, resmî doküman niteliği kazandırılarak yetkili merci makamına sunulmakta ve kurumsal hafızanın güçlendirilmesi amacıyla ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde düzenli olarak arşivlenmektedir.

3.2.25.6.6. MÜDÜRLÜĞÜN BASIN YAYIN İŞLERİ

Müdürlüğün ve şefliklerin basın yayın alanına giren talepleri alınır ilgili müdürlüğe iletilir ve iş takibi yapılır. Belediyemizin web sitesinde müdürlüğümüz faaliyetleri, program ve etkinlikleri ile ilgili duyuru ya da haber yapılması istenen konular bildirilir, güncellenir. Programlarımızda Basın ve Yayın Müdürlüğü veya birimlerimiz tarafından yapılmış olan fotoğraf ve video çekimleri talep edilip arşivlenir.

3.2.25.6.7. MÜDÜRLÜĞÜN HALKLA İLİŞKİLERİ (VATANDAŞ TALEPLERİ)

Halkla İlişkiler faaliyetleri kapsamında; vatandaşlarımız tarafından yapılan yüz yüze başvurular, telefon görüşmeleri, dilekçeler, CİMER başvuruları, sosyal medya kanalları, çağrı merkezi kayıtları ve halk günü görüşmeleri aracılığıyla iletilen talep, şikâyet ve öneriler titizlikle kayıt altına alınmaktadır. Söz konusu başvurular, içerik ve konu bazında değerlendirilerek ilgili şefliklere yönlendirilmekte, süreçlerin takibi sağlanmakta ve başvuru sahiplerine zamanında geri dönüş yapılmaktadır.

Ayrıca vatandaşlar tarafından iletilen özgeçmişler (CV'ler) alınmakta, ilgili birim ve pozisyonlara göre tasnif edilerek arşivlenmekte, gerekli görülen durumlarda ilgili birimlerle paylaşılmaktadır. Tüm başvuru süreçlerine ilişkin bilgi ve belgeler mevzuata uygun şekilde düzenlenmekte, dosyalanmakta ve arşiv sistemi içerisinde muhafaza edilmektedir.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERPORMANS PROGRAMI	
Stratejik Amaç	3. Eşit Haklara Ulaşamayan Toplumsal Gruplara Yönelik Nitelikli Kültürel ve Sosyal Destek Hizmetleri Tasarlamak Ve Eşitsizliği AzaltmaK
Stratejik Hedef	3.1. Kültür Sanat ve Spor Hizmetlerini Sancaktepe'nin Her Noktasına Ulaştırmak ve Tüm Halkımızın Erişimini Sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	PG 3.1.2	Spor Faaliyetinden Aktif Faydalanan Kişi Sayısındaki Artış	80.000	%	1	17,27	2025 yılı aktif faydalanan kişi sayısı 13.817 kişi olması sebebiyle performans değeri %17.27'dir.

FAALİYETLERİMİZ

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Spor Eğitim Faaliyetleri	₺14.063.000,00	₺15.985.000,00	₺11.968.176,00	Yapıldı	
2	E-Spor Faaliyetleri	₺10.000,00	₺10.000,00	₺0,00	Yapıldı	
3	İlçemizde Faaliyet Gösteren Amatör Spor Kulüplerine Destek	₺6.000.000,00	₺6.000.000,00	₺4.827.000,00	Yapıldı	
TOPLAM		**₺20,073.000,00**	**₺21.995.000,00**	**₺16.795.176,00**		

Stratejik Amaç	3. Eşit Haklara Ulaşamayan Toplumsal Gruplara Yönelik Nitelikli Kültürel ve Sosyal Destek Hizmetleri Tasarlamak Ve Eşitsizliği Azaltmak
Stratejik Hedef	3.4 - Toplumsal Gelişim ve Eğitim Hizmetlerini Yaygınlaştırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	PG 3.4.3	Eğitici Sosyal Hizmetlerden Faydalanan Üyelerin Sayılarındaki Artış Oranı	201,910 (Kişi)	%	5	3,38	Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri kapsamında kiralık yerlerin faaliyeti durdurulmuştur.
2	PG 3.4.4	Üniversiteye Hazırlık Kurslarına Katılan Öğrencilerin Üniversiteye Yerleşme Oranı	80	%	80	80	

FAALİYETLER						
Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	₺74.316.000,00	₺74.316.000,00	₺41.251.895,62	Yapıldı	
2	Kütüphane ve Kitap Kafe Faaliyetleri	₺4.347.000,00	₺2.723.400,00	₺936.395,76	Yapıldı	
3	Stüdyo Z Faaliyetleri	₺448.000,00	₺288.000,00	₺0,00	Yapıldı	
4	Teknoloji Liderleri Faaliyetleri	₺717.000,00	₺424.000,00	₺16.754,44	Yapıldı	
5	Bilim Merkezi Faaliyetleri	₺1.075.000,00	₺1.865.000,00	₺1.277.970,74	Yapıldı	Bilim Merkezinde bulunan projeksiyon cihazı donanım olarak yetersiz olup işlevini yerine getiremediğinden yeni bir projeksiyon alımı için Balıkgözü Projeksiyon Mal Alım İşi ihalesi yapılmıştır.
6	Dijital Şiddetle Mücadele Faaliyetleri	₺200.000,00	₺0,00	₺0,00	Yapıldı	
7	Sancaktepe Akademi Hizmetleri	₺6.635.000,00	₺6.399.000,00	₺4.609.812,40	Yapıldı	
8	Çanakkale Panaroma Faaliyetleri	₺405.000,00	₺155.000,00	₺0,00	Yapıldı	
9	Anne Çocuk Kulubü	₺1.125.000,00	₺545.000,00	₺0,00	Yapıldı	
10	Enderun Mektebi Faaliyetleri	₺802.000,00	₺807.000,00	₺324.072,00	Yapıldı	
11	Bilgi Evi Faaliyetleri	₺7.620.000,00	₺4.926.000,00	₺2.787.737,13	Yapıldı	
12	Yuvamız Sancaktepe Çocuk Gelişim Merkezi Faaliyetleri	₺31.354.000,00	₺19.673.600,00	₺15.146.773,68	Yapıldı	
13	Üniversiteye Hazırlık Kursları	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00	₺542.000,00	Yapıldı	
TOPLAM		**₺137.664.000,00**	**₺113.122.000,00**	**₺66.893.411,77**		

Stratejik Amaç	4. Kent Sakinlerinin Yönetime Katılımını Arttırmak ve Tüm Paydaşlarımızla İletişimi Güçlendirmek
Stratejik Hedef	4.1. Belediyecilik Hizmetlerinin Etkinliğini Ölçerek Verimliliğini Arttırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	PG 4.1.2	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Hizmetlerinden Faydalanan Vatandaşların Memnuniyet Oranı	85	%	85	91	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Memnuniyet Anketi Yapılması	₺5.000,00	₺5.000,00	₺0,00	Yapıldı	
TOPLAM		**₺5.000,00**	**₺5.000,00**	**₺0,00**		

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sancaktepe için çalışıyoruz

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Zeynep KARAMAN
Kadın ve Aile Hizmetleri
Müdür V.

3.2.26. KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde çalışan 18 memur, 1 işçi ve 43 şirket işçisi olmak üzere toplam 62 personel ile hizmet sunulmaktadır. Ayrıca Halk Eğitim Müdürlüğü Protokolü ile toplamda 34 eğitmenin görevlendirilmesi kurs merkezlerinde yapılmıştır.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü olarak başlıca hizmetlerimiz;

- Nikâh işlemleri
- Çeşitli branşlarda eğitim hizmetleri
- Büro ve personel hizmetleri
- Girişimci kadınlara yönelik mefruşat ve giyim alanında kendi ürünlerinin satışını yapabilmek adına "İleri Seviyede Eğitim Hizmetleri"
- İhtiyaç sahibi ailelere "Evde Temizlik Hizmeti"
- İhtiyaç sahibi kişilere "Evde Kuaförlük Hizmeti"
- Yenidoğan bebeklerin ailelerine "Hoş geldin Bebek Projesi" kapsamında bebek paketi hediyesi ile tebrik ziyaretinde bulunulması
- Psikolojik ve hukuki danışmanlık hizmeti
- Sağlıklı beslenme ve diyetisyenlik hizmeti
- Sağlıklı yaşam ve spor hizmeti
- Eğitim ve seminer hizmeti
- Kadınlara yönelik satış imkânı yapacakları alan hizmeti

3.2.26.1. KADIN VE AİLE HİZMETLERİ

Evde temizlik hizmeti, evde kuaförlük hizmeti, müdürlük kalem hizmetleri faaliyetlerini yürütmekteyiz. Müdürlüğümüze başvuruda bulunulan hizmet, talep ve öneriler aşağıda belirtilmiştir.

GERÇEKLEŞTİRİLEN HİZMETLER

No	Görev Tipi	Sayı
1	Hoşgeldin Bebek Projesi	852
2	Danışmanlık Hizmetleri (Samandıra Diyetisyenlik - Psikolog-Aile Danışmanlığı)	340
3	Engellilere ve Yaşlılara Yönelik Hizmetler (Ev Temizliği ve Kuaförlük)	246
4	Bilgi - Öneri - Talep (Kadın ve Aile)	67
5	Personel Şikâyeti - Kadın ve Aile	19
6	Kadınlara Yönelik Hizmetler	16
7	Eğitimler, Kurslar	8
8	Teşekkür - Kadın ve Aile	8
9	Talebinden Vazgeçen Vatandaş (Kadın Aile)	4
10	Gönüllü İşler	2
11	Telefon Aktarımı	1
12	Bilgi - Öneri- Talep (Bilgi İşlem)	1
13	Cimer	16
Toplam		**1.580**

3.2.26.1.1 EVDE TEMİZLİK HİZMETİ

Sancaktepe ilçe sınırları içerisinde yaşayan yaşlı, engelli, evinden çıkamayacak durumda olan ve kendi ihtiyaçlarını karşılayamayan kimsesiz vatandaşlarımızın evlerine gönderdiğimiz uzman ekipler tarafından 2025 yılında 260 haneye yıl boyunca toplam 1.080 defa temizlik hizmeti verilmiştir.





3.2.26.1.2 EVDE KUAFÖRLÜK HİZMETİ

Sancaktepe ilçe sınırları içerisinde yaşayan yaşlı, engelli, evinden çıkamayacak durumda olan ve kendi ihtiyaçlarını karşılayamayan kimsesiz vatandaşlarımızın evlerine gönderdiğimiz uzman ekipler tarafından 2025 yılında 140 (Erkek 105, Kadın 35) kişiye yıl boyunca toplam 1.165 defa Evde kuaförlük hizmeti verilmiştir.







3.2.26.2. EĞİTİM ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

3.2.26.2.1. HOŞ GELDİN BEBEK PROJESİ

2025 yılında 782 aile ziyaret edilerek Hoş geldin Bebek Paketi verilmiştir. Ziyaretlerimiz 3 bölgede devam etmekte olup bugüne kadar 7.422 aileye bebek çantası hediye edilmiştir.



3.2.26.2.2. EĞİTİM MERKEZLERİ VE BRANŞLAR

3.2.26.2.2.1. EĞİTİM MERKEZLERİMİZ

2025 yılında 3.423 kursiyere eğitimler verilmiştir. Mezun olan kursiyer sayısı 1.514'dür. 20 alanda 150 kurs ile 1.920 kursiyer eğitime devam etmektedir.

- Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi Mutlu Evler Eğitim Merkezi
- Yenidoğan Mutlu Evler Eğitim Merkezi
- Fatma Ana Mutlu Evler Eğitim Merkezi
- Nene Hatun Eğitim Merkezi
- Zübeyde Hanım Eğitim Merkezi
- Akpınar Semt Konağı Eğitim Merkezi
- Akpınar Dikiş Atölyesi
- Hilal Eğitim Merkezi

3.2.26.2.2.2. EĞİTİM VERİLEN ALANLAR

- Bilişim Teknolojileri
- Din Eğitimi
- El Sanatları Teknolojileri
- Giyim Üretim Teknolojileri
- Güzellik ve Saç Bakımı
- Hayvan Yetiştiriciliği
- Kişisel Gelişim
- Muhasebe ve Finansman
- Müzik ve Gösteri Sanatları
- Okuma Yazma
- Seramik ve Cam Teknolojileri
- Grafik
- Tarım Teknolojileri
- Yabancı Dil
- Bahçecilik
- Ahşap Yakma
- Yiyecek İçecek
- Sanat ve Tasarım
- Kuyumculuk
- Gıda Teknolojileri


















3.2.26.2.2.3. FESTİVALLER

2025 yılı içerisinde;

- 31 Ocak- 01 Şubat
- 7-8-9 Mart
- 14-15-16 Mart
- 4-10 Temmuz
- 11-17 Temmuz
- 18-24 Temmuz
- 25-31 Temmuz
- 29 Ağustos
- 30-31 Ağustos
- 01-02 Eylül

Tarihlerinde toplam 10 adet Kadın Emeği Festivali düzenlenmiş olup 400 kadın girişimci projeden faydalanmıştır.







3.2.26.3. KADIN DAYANIŞMA VE YAŞAM MERKEZİ

2025 yılında 9 ayrı alanda 587 kişiye danışmanlık hizmeti verilmiştir. Hizmet verilen seans sayısı 7.196 olup düzenlenen seminerlere toplam 920 kişi katılım sağlamıştır. 4.474 kişiye etkinlik düzenlenmiştir.

3.2.26.3.1. HİZMET VERİLEN BRANŞLAR

1. Klinik psikolog (3 Bölge)
2. Çocuk psikoloğu
3. Ergen psikoloğu
4. Aile danışmanı
5. Bağımlılık danışmanlığı
6. Hukuk danışmanlığı
7. Sosyolog
8. Diyetisyen
9. Spor



No	Danışmanlık Branşları	Verilen Randevu Sayısı	Alınan Seans Sayısı
1	Klinik Psikolog	980	685
2	Aile Danışmanı	471	344
3	Çocuk Ergen Psikoloğu	465	362
4	Ergen Psikoloğu	535	390
5	Diyetisyen	2161	1695
6	Yenidoğan/Sarıgazi Klinik Psikolog	649	504
7	Samandıra Klinik Psikolog	61	50
8	Bağımlılık Destek Merkezi (Badem) Klinik Psikolog	764	609
9	Spor	4670	2557

KADIN DAYANIŞMA VE YAŞAM MERKEZİ ETKİNLİK TABLOSU			
No	Etkinlik	Konu	Katılım Sayısı
1	Oyun Alanı	Hizmet alan danışanların çocuklarına oyun alanımızda verilen hizmet	932
2	Kütüphane Hizmeti	Ödünç verilen kitap	221
3	Halk Semineri Aile İçi İletişim (1)	29.01.2025 Çarşamba Saat:15:00 Psikolog Feyza Mert sunumuyla "Çocuğumla Ne Oynamalıyım? Nasıl Oynamalıyım? Çocuklara Güven Duygusu Nasıl Verilmelidir?	40
4	Yetişkin Çağda Beslenme ve Doğru Bilinen Yanlışlar	05.02.2025 Çarşamba Saat:13:30 Uzman Diyetisyen Merve Sungur sunumuyla "Yetişkin Çağda Beslenme ve Doğru Bilinen Yanlışlar" konulu seminer düzenlenmiştir.	40
5	Açev- 'Çocuklarımızın Gelişimini Daha Yakından Anlamak ve Onlarla Sağlıklı Bağ Kurmak'	Açev işbirliği ile düzenlenen toplantı 27.02.2025 Perşembe saat:13:00 Psk. Şeymanur Uzun sunumuyla "Çocuklarımızın Gelişimini Daha Yakından Anlamak ve Onlarla Sağlıklı Bir Bağ Kurmak"	27
6	Ergen Olmak ve Ergenliği Anlamak	28/02/2025 Cuma saat:13:00 Psk. Şeymanur Uzun sunumuyla " Ergen Olmak ve Ergenliği Anlamak" konulu seminer düzenlenmiştir.	170

KADIN DAYANIŞMA VE YAŞAM MERKEZİ ETKİNLİK TABLOSU			
No	**Etkinlik**	**Konu**	**Katılım Sayısı**
7	Hizmet İçi Eğitim	10.02.2025 Pazartesi Saat:15:00 Psikolog Feyza Mert sunumuyla "Çocuklarla Çalışmada Travma Terapisi."	6
8	Halk Semineri Seminer	05.03.2025 Çarşamba Saat:14:00-16:00 Ayşe Kaşıkırık sunumuyla "Kadın "Emeği ve Çalışma Yaşamında Eşitlik"	200
9	Hizmet İçi Eğitim	07.03.2025 Çarşamba merkezimizde atölye çalışması "Öğrenme Meraklıları" konulu eğitim düzenlenmiştir.	25
10	Renkli Adımlar Atölyesi	AÇEV iş birliğiyle gerçekleştirildi. Çocuklar oyun odamızda keyifli vakit geçirip faydalı etkinlikler ve aktiviteler yaparken annelerimiz ise AÇEV ile eş zamanlı olarak anneyle bilgilendirme ve destek amaçlı bir toplantı gerçekleştirdi. Çocuklar ve anneleri için hem eğitici hem de güçlendirici bir deneyim sunuldu.	127
11	Neşeli Adımlar Atölyesi	06 Mayıs Salı günü Psikolog. Şeymanur Uzun'la 3-6 yaş arası çocuklarımızla bir araya gelerek çeşitli oyunlar, etkinlikler ve yaş grubuna uygun aktiviteler yapıldı.	16
12	Nefes Egzersizleri İle Zihnini ve Bedenini Rahatlat	07 Nisan Çarşamba günü spor eğitmeni Kübra Çelik hocamızın düzenlemiş olduğu atölye de " Nefes Egzersizleri ile Zihnini ve Bedenini Rahatlat" konusunu ele aldık.	33
13	Bağımlılığı Anlamak: Çocuklar ve Gençler Neden Risk Altında?	05 Mayıs Pazartesi günü Psikolog. Pembegül Kılıç ile "Bağımlılığı Anlamak" Çocuklar ve Gençler Neden Risk Altında?' konusunu katılımcılarımızla ele aldık.	20
14	Yumuşak Hareketlerle Esneklik ve Mobilite	14 Mayıs Çarşamba günü spor eğitmeni Kübra Çelik hocamızın düzenlemiş olduğu atölye de " Yumuşak Hareketlerle Esneklik ve Mobilite" konusunu ele aldık.	33
15	Mükemmel Olmalıyım, Herkes Beni Beğenmeli	12 Mayıs Pazartesi Uzman psikolog Elifnur Kınıklı hocamızla " Mükemmel Olmalıyım, Herkes Beni Beğenmeli " atölye çalışmasını gerçekleştirdik.	23
16	Küçük Okurlar Atölyesi	26 Mayıs Pazartesi Masal Okuyucusu Oya Hancıoğlu ile 5-6 yaş arası çocuklarımızla bir araya gelerek yaş grubuna uygun kitaplar okunduk.	15
17	Evde Aktif Kalmanın Yolları Atölye Çalışması	28 Mayıs Çarşamba spor eğitmeni Kübra Çelik ile birlikte "Evde Aktif Kalmanın Yolları" çalışmasını gerçekleştirdik.	20

KADIN DAYANIŞMA VE YAŞAM MERKEZİ ETKİNLİK TABLOSU			
No	**Etkinlik**	**Konu**	**Katılım Sayısı**
18	Renkli Adımlar Atölyesi	AÇEV iş birliğiyle gerçekleştirildi. Çocuklar oyun odamızda keyifli vakit geçirip faydalı etkinlikler ve aktiviteler yaparken annelerimiz ise AÇEV ile eş zamanlı olarak anneyle bilgilendirme ve destek amaçlı bir toplantı gerçekleştirdi. Çocuklar ve anneleri için hem eğitici hem de güçlendirici bir deneyim sunuldu.	81
19	Kadınlar İçin Hareket Atölyesi	Spor eğitmeni Kübra Çelik ile birlikte Kadınlar için hareket atölyesini gerçekleştirdik.	59
20	Renkli Adımlar Atölyesi	AÇEV iş birliğiyle gerçekleştirildi. Çocuklar oyun odamızda keyifli vakit geçirip faydalı etkinlikler ve aktiviteler yaparken annelerimiz ise AÇEV ile eş zamanlı olarak anneyle bilgilendirme ve destek amaçlı bir toplantı gerçekleştirdi. Çocuklar ve anneleri için hem eğitici hem de güçlendirici bir deneyim sunuldu.	30
21	Açev-Babalar İçin Destek Programı	AÇEV işbirliğiyle, AÇEV eğitmeni Mine Çakır eşliğinde babalarımıza yönelik programda bilgilendirme ve destek amaçlı bir toplantı gerçekleştirdi.	5
22	Dijital Ebeveynlik - Dijital Kimlik ve Mahremiyet	Psikolog Şeymanur Uzun sunumuyla, Yenidoğan Kız İmamhatip Ortaokulunda veliler ve öğrencilere yönelik 'Dijital Ebeveynlik ve Dijital Kimlik – Mahremiyet' konulu seminerlerimiz iki ayrı oturum olarak ele alındı.	36
23	Sağlıklı Yaşam Söyleşileri-Fizyoterapist Mürvet Can (Yeşilay İş Biriliğiyle)	Fizyoterapist Mürvet Can Hanım eşliğinde vatandaşlarımızla birlikte 'Bedensel Sağlık ve Hareketin Önemi' adlı konulu ele aldık.	43
24	En İyi Narkotik Polis Anne' & Bağımlılık Semineri (Yeşilay)	Polis memuru Adem Sarıkaya eşliğinde Madde bağımlılığına karşı bilinçli ebeveynlik üzerine seminerimiz ve ardından Yeşilay tarafından 'Bağımlılık Nedir Neler Yapmalıyız' adlı seminerlerimiz kadın aile merkezimizde gerçekleşti.	25
25	Sağlıklı Beslenme Atölyesi (Halk Semineri)	Uzman Diyetisyen Zeynep Berrak Barutçu Arıklı ile "Aşırı Yeme Davranışı: Karnınız mı Aç, Ruhunuz mu?" seminerini Gerçekleştirdik.	25
26	Takı-Tasarım	Sanat Atölyelerimizden Takı Tasarım, Katılımcılara takı yapım tekniklerini öğreterek kendi aksesuarlarını tasarlayıp, el becerileri geliştirme ve sosyal ortam oluşturma amacıyla gerçekleştirildi.	54

KADIN DAYANIŞMA VE YAŞAM MERKEZİ ETKİNLİK TABLOSU			
No	**Etkinlik**	**Konu**	**Katılım Sayısı**
27	Tezhip	Merkezimizde, geçmişten günümüze aktarılan geleneksel bir miras olan Tezhip Atölyemiz ile vatandaşlarımıza bir araya geldik.	141
28	Yaratıcı Drama Atölyesi	Psikolog Beste Nur Nayki ve Psikolog Derya Altun ile 5-7 yaş arası çocuklara özel Yaratıcı Drama Atölyesi merkezimizde gerçekleşmiştir. Etkinliğimize 25 çocuk ve 25 anne katılım sağlamıştır.	50
29	Çini Workshop	Merkezimizde, Çini hocamız Elif hanımla birlikte workshop gerçekleşmiştir.	18
30	Psikolojik Temelli Yoga Atöyesi	3-6 yaş arası 8 çocuğa yönelik olarak Psikolog & Yoga Eğitmeni Beste Nur Nayki ve Psikolog Derya Altun tarafından 60 dakika süreyle gerçekleştirilmiş; çocuklar atölye süresince hem eğlenmiş hem de bedensel farkındalıklarını geliştirerek keyifli anlar yaşamıştır.	8
31	Uyku ve Oyun Semineri-Sancaktepe95	Klinik Psikolog Damla Akçeşme Ateş-Psikolog Şeymanur Uzun ile gebe anne adayları ve 0-3 yaş çocuğu olan ebeveynlerimize yönelik 'Çocuklarda Uyku ve Oyun' seminerimizi gerçekleştirdik.	10
32	Anne-Çocuk Yoga Atölyesi	Psikolog Beste Nur Nayki ve Derya Altun tarafından 3-7 yaş arası çocuklar ve annelerine yönelik Anne-Çocuk Yoga Etkinliği, 11 Ağustos 2025'te Kadın Aile Merkezi bahçesinde gerçekleştirilmiştir. Katılımcılar, etkinlik boyunca hem fiziksel hem de ruhsal olarak dinlenme imkânı bulmuş, anne-çocuk bağını güçlendirecek keyifli anlar yaşamıştır.	10
33	Minik Kalpler Atölyesi	Klinik Psikolog Esra Açıkgöz eşliğinde, 5-7 yaş arası çocuklarımızla birlikte renkler ve eğlenceli oyunlarla duygularımızı tanıyıp keyifli vakit geçirdik.	17
34	Güvenli Bağlanma Semineri -Sancaktepe95	Psikolog Şeymanur Uzun tarafından düzenlenen 'Güvenli Bağlanma' seminerini gerçekleştirdik.	8
35	Çini Kursu	Merkezimizde Çini atölyesine katılan kadınlar, geleneksel sanatlarla buluşarak hem üretmenin keyfini yaşamış hem deneyim elde etmişlerdir.	136

KADIN DAYANIŞMA VE YAŞAM MERKEZİ ETKİNLİK TABLOSU			
No	**Etkinlik**	**Konu**	**Katılım Sayısı**
36	Benim Güzel Hikâyem	18 Eylül Perşembe günü saat 13.30'da Psikolog Feyza Mert eşliğinde gerçekleştirilmiştir. Atölyeye 4-7 yaş arası çocuklar katılım sağlamıştır. Etkinlik süresince çocuklar, çeşitli oyunlar oynayarak kendi hikâyelerini keşfetme fırsatı bulmuşlardır. Yaratıcılıklarını kullanarak farklı senaryolar geliştirmiş, kendilerini ifade etme becerilerine geliştirmişlerdir.	6
37	AÇEV Anne Buluşması	18 Eylül Perşembe günü AÇEV iş birliği ile annelere yönelik "Anne Bilgilendirme Çalışması" gerçekleştirilmiştir. Gelişimsel alanların desteklenmesi, doğru iletişim yöntemleri ve evde uygulanabilecek destekleyici etkinlikler üzerinde durulmuştur.	6
38	Gebe Sağlığı ve Hayat Eğitimi	24 Eylül 2025 Çarşamba günü 13.30–14.30 saatleri arasında "Gebe Sağlığı ve Sağlıklı Hayat Eğitimi" gerçekleştirilmiştir. Dr. Sevil Funda Polat ve Hemşire Ebru Dudu Teker'in sunumuyla annelere; gebe sağlığına ilişkin temel bilgiler aktarılmış, sağlıklı yaşam alışkanlıkları ile gebelik sürecinde dikkat edilmesi gereken konular üzerinde durulmuştur. Program süresince katılımcıların soruları yanıtlanmış ve bilgilendirme tamamlanmıştır.	16
39	Kadınlar İçin Hareket Atölyesi	22 Eylül pazartesi, 24 Eylül çarşamba günü Spor eğitmeni Kübra Çelik ile birlikte Kadınlar İçin Hareket Atölyesini gerçekleştirdik.	96
40	Ekran Bağımlılığı Semineri	30 Eylül 2025 Salı günü saat 13.30'da Psikolog Pembegül Kılıç tarafından ebeveynlere yönelik "Ekran Bağımlılığı" konulu bir seminer gerçekleştirilmiştir. Seminere katılan ebeveynlere, çocuklarda ekran kullanımının olası etkileri, bağımlılığın erken belirtileri ve sağlıklı teknoloji kullanımına ilişkin öneriler aktarılmıştır.	12
41	Sancaktepe 95 Saha Çalışması	Sancaktepe 95 Projesi kapsamında gerçekleştirilen saha çalışmasında toplam 8 ev ziyareti yapılmıştır. Bu ziyaretlerin 6'sı, doğum sonrasında bebeğin gelişimini desteklemek amacıyla gerçekleştirilmiş; 2'si ise yeni ailelere yönelik tanıtım formatında yapılmıştır.	58
42	Sepet Örücülüğü Atölyesi	Kurumumuzda gerçekleştirilen Sepet Örme Atölyesinde katılımcı kursiyerlerimiz hem üretmenin keyfini yaşamış hem de deneyim elde etmiştir.	80

KADIN DAYANIŞMA VE YAŞAM MERKEZİ ETKİNLİK TABLOSU			
No	**Etkinlik**	**Konu**	**Katılım Sayısı**
43	Çocuklarda Mahremiyet Eğitimi	Psikolog Feyza Mert eşliğinde Yenidoğan Hilal Kurs Merkezimizde "Çocuklarda Mahremiyet Eğitimi" seminerimiz gerçekleştirilmiştir.	40
44	Anne ve Anne Adayları İle Buluşma	07 Ekim Salı günü, 1-7 Ekim emzirme haftası dolayısıyla Anne ve Anne adaylarımız ile Fatma Ana Mutlu Evler Merkezimizde bir araya geldik.	50
45	Kadınlar İçin Hareket Atölyesi	08 Ekim çarşamba günü Spor eğitmeni Kübra Çelik ile birlikte Kadınlar İçin Hareket Atölyesini gerçekleştirdik.	23
46	Anne-Çocuk Atölyesi	Psikolog Nihal Karagöz eşliğinde çocuklar oyun odamızda keyifli vakit geçirip faydalı etkinlikler ve aktiviteler yaparken annelerimiz ise AÇEV ile eş zamanlı olarak anneyle bilgilendirme ve destek amaçlı bir toplantı gerçekleştirdi. Çocuklar ve anneleri için hem eğitici hem de güçlendirici bir deneyim sunuldu.	32
47	En İyi Anne Narkotik Anne Semineri	24 Ekim Cuma Fatma Ana Mutlu Evler Merkezimizde " En iyi Narkotik Anne" seminerimiz İlçe Emniyet müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.	50
48	'3-6 Yaş Kendi Hikâyemi Oluşturuyorum' Feyza Mert+AÇEV	Psikolog Feyza Mert ve AÇEV ile merkezimizde buluştuk. Annelerimiz uzmanlarımızla çocuk gelişimi üzerine sohbet ederken çocuklarımız da oyun odamızda Psikolog Feyza Mert ile kendi yaş gruplarına uygun öğretici ve keyifli oyunlarla vakit geçirdi.	7
49	Çocuklarda Sınır Koyma	10 Kasım pazartesi günü "Çocuklarda Sınır Koyma" isimli seminerimiz sosyal hizmet uzmanlarının katılımıyla Necmettin Erbakan Külliyesinde gerçekleşti.	35
50	Menepoz Döneminde Beslenme Süreci	11 Kasım Salı günü Uzman Diyetisyen Zeynep Berrak Barutçu Arıklı'nın sunumuyla "Menopoz Döneminde Beslenme Süreci" isimli seminerimiz Fatma Ana Kurs Merkezimizde gerçekleşti.	35
51	En İyi Narkotik Polisi Anne	" En iyi Narkotik Anne" seminerimiz İlçe Emniyet müdürlüğü tarafından gerçekleşti.	38
52	Akran Zorbalığı	14 Kasım Cuma günü 'Akran zorbalığı' isimli seminerimiz sosyal hizmet uzmanlarının katılımıyla Akpınar Eğitim Merkezinde gerçekleşti.	40
53	Renkli Dünyalar Atölyesi	13 Kasım Perşembe günü Psikolog Esra Açıkgöz eşliğinde 3-6 yaş aralığındaki çocuklarımıza özel çocuk oyun atölyemiz Kadın Aile Merkezimizde gerçekleşti.	6

KADIN DAYANIŞMA VE YAŞAM MERKEZİ ETKİNLİK TABLOSU			
No	**Etkinlik**	**Konu**	**Katılım Sayısı**
54	Anne ve Anne Adayları İle Buluşma	17 Kasım Pazartesi Hemşire Ebru Dudu Teker'in katılımıyla Akpınar Atölyemizde anne ve anne adaylarımızla buluştuk.	20
55	Akılcı İlaç Kullanımı	18 Kasım Salı Dr. İpek Aygüler' in sunumuyla "Akılcı İlaç Kullanımı" semineri Zübeyde Hanım Eğitim Merkezinde gerçekleşti.	30
56	Renkli Dünyalar Atölyesi	AÇEV iş birliğiyle gerçekleştirildi. Çocuklar oyun odamızda keyifli vakit geçirip faydalı etkinlikler ve aktiviteler yaparken annelerimiz ise AÇEV ile eş zamanlı olarak anneyle bilgilendirme ve destek amaçlı bir toplantı gerçekleştirdi. Çocuklar ve anneleri için hem eğitici hem de güçlendirici bir deneyim sunuldu.	11
57	Kadın Sağlığında Beslenmenin Rolü	20 Kasım Perşembe günü Uzman Diyetisyen Zeynep Berrak Barutçu Arıklı'nın sunumuyla "Kadın Sağlığında Beslenmenin Rolü" isimli seminerimiz Yenidoğan Mutlu Evler Merkezimizde gerçekleşti.	60
58	Kanser Tanı ve Tarama	21 Kasım Cuma günü Yenidoğan Mutlu Evler Merkezimizde Dr. Melike Yılmaz'ın sunumuyla "Kanser Tanı ve Tarama" seminerimiz gerçekleşti.	50
59	Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezi	Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezimiz sadece bir isim değişikliği olmayıp Psikolog, Diyetisyen, Spor ve Sanat Atölyelerinin yanı sıra aynı zamanda şiddete uğrayan kadınların başvuru yapıp destek alabileceği, diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği halinde olabileceğimiz bir merkez olarak faaliyete geçmiştir.	85
60	Kahvaltı Programı	25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü kapsamında 26 Kasım Çarşamba günü, Akpınar Mahalle Evinde düzenlediğimiz Kahvaltı Programı kapsamında kadınlarla bir araya geldik.	360
61	Dayanışma Çemberi	Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Gününde gücümüzü birleştirip Şiddete karşı dayanışmayı büyütmek için bir araya geldiğimiz "Dayanışma Çemberi" panelimiz 26 Kasım Çarşamba günü, Akpınar Mahalle Evinde gerçekleşti.	360
62	Duygular Üzerine Oyun Atölyesi	12.12.2025 Cuma günü merkezimizde, 0-5 Yaş arası çocuklar için düzenlediğimiz 'Duygular Üzerine Oyun Atölyesi 'Psikolog Şeyma Nur Uzun eşliğinde oyun odamızda gerçekleşti.	24

KADIN DAYANIŞMA VE YAŞAM MERKEZİ ETKİNLİK TABLOSU			
No	**Etkinlik**	**Konu**	**Katılım Sayısı**
63	AÇEV	AÇEV iş birliğiyle gerçekleştirildi. Çocuklar oyun odamızda keyifli vakit geçirip faydalı etkinlikler ve aktiviteler yaparken annelerimiz ise AÇEV ile eş zamanlı olarak bilgilendirme ve destek amaçlı bir toplantı gerçekleştirdi. Çocuklar ve anneleri için hem eğitici hem de güçlendirici bir deneyim sunuldu.	41
64	İletişim Semineri	08 Aralık Pazartesi Psikolog Nida Uzun ile Zübeyde Hanım Kurs Merkezinde İletişim Seminerimizde buluştuk.	24
65	Sağlıklı Yaşam ve Hareket Semineri	10 Aralık Çarşamba Spor Eğitmeni Kübra Çelik'in sunumuyla Kadın Dayanışma ve Yaşam Merkezinde, Sağlıklı Yaşam ve Hareket Seminerimizle vatandaşlarla bir araya geldik.	5
66	3-6 Yaş Grubu Çocuklarla Oyun Atölyesi	11 Aralık Perşembe Çocuk-Ergen Psikoloğu Zeynep Boz'un katılımıyla oyun odamızda 3-6 yaş arası çocuklarımızla beraber atölyemiz gerçekleşti	41
67	Olumlu Disiplin ve Sınır Koyma	12.12.2025 Cuma günü merkezimizde, Uzman Psikolog Damla Akçeşme Ateş'in katılımıyla çocuklar üzerinde "Olumlu Disiplin ve Sınır Koyma" isimli seminerimiz gerçekleşti.	20
68	AÇEV	AÇEV iş birliğiyle gerçekleştirildi. Çocuklar oyun odamızda keyifli vakit geçirip faydalı etkinlikler ve aktiviteler yaparken annelerimiz ise AÇEV ile eş zamanlı olarak anneyle bilgilendirme ve destek amaçlı bir toplantı gerçekleştirdi. Çocuklar ve anneleri için hem eğitici hem de güçlendirici bir deneyim sunuldu.	9
TOPLAM			**4.474**

















3.2.26.4. EVLENDİRME ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

2025 Yılında 3.362 çiftimizin nikâh müracaatı alınmış olup; 3.171 çiftimizin nikâhı kıyılmıştır.





KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI	
Stratejik Amaç	3. Eşit Haklara Ulaşamayan Toplumsal Gruplara Yönelik Nitelikli Kültürel ve Sosyal Destek Hizmetleri Tasarlamak Ve Eşitsizliği Azaltmak
Stratejik Hedef	3.2. Odaklı Sosyal Destek Hizmetlerimizi Geliştirerek Ulaşılabilir Hizmet Sunmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	PG 3.2.7	Kadın ve Aileye Yönelik Motivasyon Arttırıcı Etkinlik Sayısı	4	Adet	4	3	
2	PG 3.2.8	Girişimci Kadınlar için Oluşturulan Platform Sayısı	5	Adet	5	5	
3	PG 3.2.9	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünün Sosyal Hizmet taleplerinin karşılanma oranı	92	%	92	90	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Girişimci Kadınlara Yönelik Platformlarının Oluşturulması Faaliyeti	₺50.000,00	₺50.000,00	₺0,00	Yapıldı	
2	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	₺27.897.000,00	₺28.372.000,00	₺21.015.783,31	Yapıldı	
3	Yenidoğan Bebek Destek Paketi ile Tebrik Ziyaretinde Bulunulması	₺3.000.000,00	₺2.075.000,00	₺650.000,200	Yapıldı	
4	Nikah Salonlarının Vatandaşa Tahsisi Faaliyeti	₺5.000,00	₺5.000,00	₺0,00	Yapıldı	
5	Dezavantajlı Gruplar için Evde Temizlik ve Kuaförlük Hizmeti	₺200.000,00	₺200.000,00	₺22.740,00	Yapıldı	
6	Sanatsal,Eğitsel ve Mesleki Eğitim Faaliyetleri	₺1.360.000,00	₺1.810.000,00	₺481.535,60	Yapıldı	
7	Nikah İşlemler	₺4.500.000,00	₺4.500.000,00	₺2.076.160,00	Yapıldı	
8	Önemli Gün ve Haftalar için Etkinlik Düzenlenmesi Faaliyeti	₺1.000.000,00	₺1.000.000,00	₺0,00	Yapıldı	
TOPLAM		**₺38.012.000,00**	**₺38.012.000,00**	**₺24.246.419,91**		

Sancaktepe için

çalışı-yoruz

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sancaktepe için çalışıyoruz

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Mehmet GİDER
Tesisler Müdürü

3.2.27. TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Benimsediği sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda ilçe halkının refah ve huzur seviyesini yükseltmeye yönelik çok sayıda projeyi hayata geçiren Sancaktepe Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren Sancaktepe Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi, bütçe içi işletme statüsünde hizmet vermektedir.

İşletme; vatandaşların sosyal, kültürel ve günlük yaşam ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olarak 2025 yılı itibarıyla toplam 15 farklı noktada faaliyetlerini sürdürmektedir. 2025 yılı içerisinde yeni tesisler hizmete alınarak hizmet ağı genişletilmiştir.

Tesisler; haftanın her günü 08.00–22.00 saatleri arasında, vatandaşların dört mevsim boyunca aileleri ve sevdikleriyle birlikte vakit geçirebilecekleri, kaliteli, ekonomik ve erişilebilir sosyal alanlar sunmaktadır. Hijyenik, konforlu ve huzurlu ortam anlayışıyla hizmet veren tesisler, kamu sosyal tesis işletmeciliği alanında örnek ve model olma hedefiyle faaliyetlerini sürdürmektedir.

- Yenidoğan Sosyal Tesisleri
- Paşaköy Sosyal Tesisleri
- Hanımeli Cafe Sosyal Tesisleri
- Aydos Restaurant
- Aydos Kitap Cafe
- Aydos Göl Cafe
- Koru Park Sosyal Cafe
- Aydos Açık Otoparkı
- Sarıgazi Sosyal Cafe
- Samandıra Sosyal Cafe
- Kasaba Cafe
- Aydos Pişirme Alanları
- Sancaktepe Konukevi
- Sancaktepe Belediyesi Katlı Otoparkı
- Sancak Palas Düğün ve Davet Salonu

Olmak üzere 15 farklı noktada hizmet vermektedir.

Sosyal tesis işletmelerinin yanı sıra Adil Kandemir Aşevi Toplu Üretim Tesisi ile Belediye Yemekhanesi olmak üzere 2 farklı noktada toplu üretim ve dağıtım süreci devam etmektedir.

3.2.27.1. YENİDOĞAN SOSYAL TESİSLERİ

Yenidoğan Merve Mahallesi'nde, Şehit Furkan Doğan Gençlik Merkezi kampüsü içerisinde yer almaktadır. 6.500 m^2 açık alan üzerine kurulu olan tesiste ana bina 110 kişi, alakart hizmet alanı ile birlikte toplamda 550 kişi kapasitelidir. Açık alanların da kullanımıyla toplu organizasyonlarda 750 kişiye kadar hizmet verilebilmektedir.

Tesis bünyesinde yer alan Yenidoğan Kış Bahçesi, 190 kişi kapasiteli salonu ile söz, nişan, kına gecesi, doğum günü gibi organizasyonlar için tercih edilen önemli bir sosyal alan haline gelmiştir.





3.2.27.2. PAŞAKÖY SOSYAL TESİSLERİ

Paşaköy Mahallesi'nde, ormanlık alan içerisinde konumlanan tesis 130 m^2 kapalı alan, 503 m^2 yeşil alan, 25 m^2 süs havuzu ve doğal peyzaj unsurlarıyla hizmet vermektedir. Alt-üst salon ve veranda bahçe bölümüyle birlikte toplam 160 kişilik kapasiteyle hizmet vermektedir.

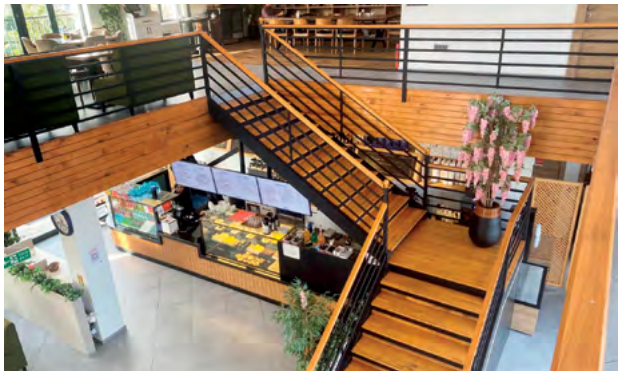




3.2.27.3. HANIMELİ CAFE SOSYAL TESİSLERİ

Eyüp Sultan Mahallesi'nde bulunan tesis; toplantı salonu, iç salon ve bahçe alanı ile birlikte 150 kişi kapasiteli olarak hizmet vermektedir. Tesis çevresinde çocuk oyun alanları, yeşil alanlar, spor alanları ve açık otopark bulunmaktadır.





3.2.27.4. AYDOS RESTAURANT

Aydos Millet Bahçesi içerisinde yer alan ve eşsiz göl manzarasına sahip tesis, alt ve üst salonlar dâhil olmak üzere toplam 500 kişi kapasiteli olarak hizmet vermektedir. Aydos Millet Bahçesi; sosyal tesisler, yürüyüş ve bisiklet yolları, çocuk oyun alanları ve gölet ile 1 milyon m^2 alan üzerine kuruludur.





3.2.27.5. AYDOS KİTAP CAFE

Aydos Millet Bahçesi içerisinde bulunan tesis 100 kişi kapasiteli olup yaklaşık 1.000 kitaplık koleksiyona sahiptir. Kütüphane ve cafe konseptini bir arada sunarak doğa ile iç içe bir ortam sağlamaktadır.





3.2.27.6. AYDOS GÖL CAFE

Aydos Restaurant girişinde yer alan Aydos Göl Cafe büfe tipi, self servis modeliyle faaliyet göstermektedir.



3.2.27.7. KORU PARK SOSYAL CAFE

Abdurrahmangazi Mahallesi'nde yer alan 12.500 m^2 büyüklüğündeki Koru Park içerisinde konumlanmaktadır. 14 Mart 2025 tarihinde hizmete açılan tesisin kapasitesi 44 açık, 56 kapalı alan olmak üzere toplam 100 kişidir. Park kullanıcıları için önemli bir sosyal buluşma noktası haline gelmiştir.





3.2.27.8. SARIGAZİ SOSYAL CAFE

Metro giriş noktasında konumlanan tesis, 15 Ağustos 2025 tarihinde hizmete açılmıştır. 30 m^2 alan üzerine kurulu olup büfe tipi, self servis modeliyle faaliyet göstermektedir.





3.2.27.9. SAMANDIRA SOSYAL CAFE

Abdurrahmangazi Mahallesi Atatürk Parkı içerisinde yer almakta olup 3 Eylül 2025 tarihinde hizmete açılmıştır. 90 kişi kapasiteli tesis, park ziyaretçilerine modern ve güvenli bir sosyal alan sunmaktadır.





3.2.27.10. KASABA CAFE

15 Aralık 2025 tarihinde hizmete açılan tesis 110 m^2 alan üzerine kurulmuştur. Toplam 34 kişi kapasiteli olup mahalle sakinlerine yönelik samimi bir sosyal alan oluşturmuştur.





3.2.27.11. AYDOS PİŞİRME ALANLARI

Aydos Millet Bahçesi içerisinde orman güvenliğini sağlamak amacıyla 6 farklı noktada pişirme alanları oluşturulmuştur. Etler tesis içerisinde tartılarak kilo bazlı kullanım sağlanmakta, süreç Tesisler Müdürlüğü personeli tarafından yönlendirilmektedir.





3.2.27.12. SANCAKTEPE KONUKEVİ

Fatih Mahallesi Esentepe Sokak'ta yer alan tesis; 12 oda, resepsiyon, fuaye ve yemek salonu ile 27 kişi kapasiteli olarak hizmet vermektedir. Artan talep nedeniyle 2 oda yapımı da tamamlanarak toplam 14 oda ile hizmete devam etmektedir.





3.2.27.13. SANCAK PALAS DÜĞÜN VE DAVET SALONU

Recep Tayyip Erdoğan Kongre Merkezi içerisinde yer alan tesis, 1.000 kişiye kadar yemekli organizasyonlara ev sahipliği yapmaktadır. Düğün, nişan, toplantı ve toplu yemek organizasyonları düzenlenmektedir.





3.2.27.14. SANCAKTEPE BELEDİYESİ KATLI OTOPARKI

Sancaktepe Belediyesi Katlı Otoparkı, ilçe merkezinde, belediye hizmet binasının bitişiğinde ve Metro çıkışına yakın bir konumda yer almakta olup, hem belediye hizmetlerinden faydalanan vatandaşlara hem de





toplu taşıma kullanan ilçe sakinlerine kolaylık sağlamaktadır.

Toplam 3 katlı olarak hizmet veren otopark, 300 araç kapasiteli olup ilçe genelinde yaşanan park sorunlarının azaltılmasına ve trafik düzeninin iyileştirilmesine katkı sunmaktadır. Otopark, gün içerisinde yoğun şekilde kullanılan bir tesis olarak düzenli ve kontrollü park hizmeti vermektedir.

Hizmet kalitesinin artırılması ve teknolojik altyapının güçlendirilmesi amacıyla, 11.12.2025 tarihi itibarıyla kiosk (self servis) ödeme sistemi devreye alınmıştır. Söz konusu sistem ile birlikte ödeme işlemleri daha hızlı ve güvenli bir şekilde gerçekleştirilmeye başlanmış, giriş-çıkış süreleri kısaltılarak kullanıcı memnuniyeti artırılmıştır.

Sancaktepe Belediyesi Katlı Otoparkı, konumu, kapasitesi ve yenilikçi ödeme sistemleri ile belediyenin ulaşım ve otopark hizmetleri kapsamında önemli bir altyapı yatırımı olarak faaliyetlerine devam etmektedir.

3.2.27.15. AYDOS AÇIK OTOPARKI

Aydos Millet Bahçesi ziyaretçilerinin park ihtiyacını karşılamak amacıyla 16 Ağustos 2025 tarihinde hizmete açılmıştır. 150 araç kapasiteli otopark, trafik düzenine katkı sağlamaktadır.



3.2.27.16. ADİL KANDEMİR AŞEVİ – TOPLU ÜRETİM TESİSİ

Adil Kandemir Aşevi, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü komisyon üyeleri tarafından belirlenen ihtiyaç sahibi birey/aileler için Adil Kandemir Aşevinde günlük olarak 2 öğün sıcak yemek ve 1 öğün kahvaltı olmak üzere 3 öğün yemek üretim ve dağıtımı yapılmaktadır.





2025 yılı boyunca;

266 aile, 888 bireye sıcak yemek ve kahvaltı üretim-dağıtımı yapılmıştır.

İlçe genelinde cenaze ve taziye hizmetleri için 1132 taziyede toplam 114.520 pide ve ayran ikramı yapılmıştır.

Ramazan ayında, Sarıgazi İftar Çadırı, Yenidoğan İftar Çadırı ve Samandıra Mahalle Evi olmak üzere 3 farklı noktada dağıtılmak üzere, 85.220 kişilik Ramazan iftar yemeği üretimi yapılmıştır. Toplu taşıma duraklarında ve meydanlarda dağıtılmak üzere, günlük 1000 adet sandviç ve meyve suyu tedariği yapılmıştır. Hastane ve okullarda dağıtılmak üzere günlük 1000 kişilik çorba üretimi yapılmıştır. Belediye bünyesinde görev alan 750 personel ve belediye kreşlerinde eğitim gören 800 öğrenci için 168.149 yemek üretimi yapılmıştır.

Toplu Üretim Tesisi, toplu yemek programlarında üretim tesisi olarak kullanımına uygun hale getirilmiştir. Toplu yemeklerin yanı sıra; köfte, hamburger köftesi, mantı, mini kalem böreği vb. hazırlığı bu tesiste gerçekleştirilmeye devam etmektedir.

3.2.27.17. BELEDİYE YEMEKHANESİ

Belediyemiz yemekhanesi 2025 yılı Mayıs ayında Destek Hizmetleri Müdürlüğünden Tesisler Müdürlüğü bünyesine devri gerçekleştirilmiştir. Yemekhanede bu tarih itibari ile Ana bina yemekhanesinde günlük 500 personele, dış birimlerde 250 personele, Kreşlerde eğitim gören 800 çocuğa yemek hizmeti verilmiştir. Ayrıca belirli dönemlerde öğrencilere sıcak çorba ve vatandaşlara ikram hizmetleri sunulmuştur.

2025 YILI SOSYAL TESİSLER ZİYARETÇİ DURUMU

SIRA NO	Tesis Adı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
1	Yenidoğan Sosyal Tesisleri	2.378	5.977	3.814	8.828	13.621	10.690	12.194	8.166	4.437	12.683	14.831	11.438	109.057
2	Paşaköy Sosyal Tesisleri	2.087	12.705	3.996	11.181	11.693	12.495	10.291	10.418	9.365	9.640	10.226	8.219	112.316
3	Hanımeli Cafe Sosyal Tesisleri	2.559	10.579	6.270	16.259	18.179	17.597	14.654	11.445	14.855	13.631	15.379	10.995	152.402
4	Aydos Gölet Millet Bahçesi	3.510	15.519	11.816	29.195	34.132	47.191	44.190	33.730	10.580	11.134	25.573	39.994	306.564
5	Aydos Kitap Cafe	1.143	6.259	6.644	13.159	20.777	31.588	25.798	21.442	16.424	3.467	7.337	4.093	158.131
6	Koru Cafe Sosyal Cafe								15.119	859	859	10.944	11.782	39.563
7	Aydos Açık Otoparkı								3426	3.885	3.268	4.596	1.995	17.170
8	Sarıgazi Sosyal Büfe								843	722	722	14.483	12.001	28.771
9	Atatürk Sosyal Cafe									6.551	6.551	17.235	14.216	44.553
10	Kasaba Cafe												2.602	2.602
11	Aydos Pişirme Alanları						5.034	6.743	6.720	2.573	670	1.307	154	23.201
12	Sancaktepe Konukevi	59	250	273	389	365	365	357	371	369	369	355	253	3.775
13	Sancaktepe Zeminaltı Otoparkı	1.035	4.331	4.331	6.660	6.858	6.858	4.411	3.056	3.675	3.675	4407	4153	53.450
14	Sancak Palas Düğün ve Davet Salonu	1.950	2.150	650	2.850	4.350	4.300	5.100	500	6.000	5.300	5200	3100	41.450
	TOPLAM	**14.721**	**57.770**	**37.794**	**88.521**	**109.975**	**136.118**	**123.738**	**115.236**	**80.295**	**71.969**	**131.873**	**124.995**	**1.093.005**

TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI	
Stratejik Amaç	3. Eşit Haklara Ulaşamayan Toplumsal Gruplara Yönelik Nitelikli Kültürel ve Sosyal Destek Hizmetleri Tasarlamak Ve Eşitsizliği Azaltmak
Stratejik Hedef	3.2. Odaklı Sosyal Destek Hizmetlerimizi Geliştirerek Ulaşılabilir Hizmet Sunmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	PG 3.2.5	Yeni Açılan Tesis Sayısı	1	Adet	1	5	Sancaktepe ilçesi ve yakın bölge halkının Sosyal Tesisler'e karşı ilgisi ve yoğun talepleri doğrultusunda; yeni Sosyal Tesis ihtiyaçlarını doğurmuştur.
2	PG 3.2.6	Mağdur ailelerden Aşevine gelen Aş yardımı ve taziye taleplerin karşılanma oranı	100	%	100	100	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Yeni Sosyal Tesis Kurma Faaliyetleri	₺22.320.000,00	₺26.554.811,38	₺ 26.507.249,88	Yapıldı	Sancaktepe ilçesi ve yakın bölge halkının Sosyal Tesis ve Sosyal Kafelere karşı ilgisi ve yoğun talepleri doğrultusunda; yeni Sosyal Tesis ihtiyaçlarını doğurmuştur.
2	Taziye ikram faaliyeti	₺10.000.000,00	₺2.300.000,00	₺1.231.946,20	Yapıldı	
3	Mağdur Ailelere Aş Yardımı Yapılması	₺22.000.000,00	₺35.899.000,00	₺27.587.654,00	Yapıldı	Aş talebinde bulunan vatandaş sayısının fazla olmasından kaynaklı ek bütçeye ihtiyaç duyulmuştur. Ayrıca taziye ikram sayısıda beklenenden fazla olmuştur.
4	Ramazan organizasyonlarında iftar yemeği yapımı Ramazan organizasyonlarında iftar yemeği yapımı	₺15.000.000,00	₺15.691.000,00	₺3.315.514,73	Yapıldı	
TOPLAM		**₺69.320.000,00**	**₺70.444.811,38**	**₺58.642.364,81**		

Stratejik Amaç	4. Kent Sakinlerinin Yönetime Katılımını Arttırmak ve Tüm Paydaşlarımızla İletişimi Güçlendirmek
Stratejik Hedef	4.1. Belediyecilik Hizmetlerinin Etkinliğini Ölçerek Verimliliğini Arttırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	PG 4.1.3	Sosyal Tesislerden Faydalanan Vatandaş Memnuniyet Oranı	80	%	80	80	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Kreş ve Personel Yemeği Temini Servisi ve Dağıtım Hizmeti	₺0,00	₺38.200.000,00	₺27.043.199,26	Yapıldı	
2	Tesisler Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	₺9.512.000,00	₺9.512.000,00	₺5.416.884,71	Yapıldı	
3	Memnuniyet Anketi Yapılması	₺50.000,00	₺50.000,00	₺0,00	Yapıldı	
4	Sosyal Tesis İşletme Faaliyetleri	₺105.610.000,00	₺122.585.188,62	₺121.118.802,48	Yapıldı	Yeni açılan Sosyal Tesis ve Sosyal Kafe sayısındaki artıştan kaynaklı ek bütçeye ihtiyaç duyulmuştur.
TOPLAM		**₺115.172.000,00**	**₺170.347.188,62**	**₺153.578.886,45**		

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Sancaktepe için çalışıyoruz

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Özkan KOLLİK
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü

3.2.28. İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

3.2.28.1. SIFIR ATIK EĞİTİMLERİMİZ VE EKİPMANLARIMIZ

Sıfır Atık Çalışma Ekibimiz tarafından ilçe genelinde Siteler, Fabrikalar, Anaokulları, Okullar, Bilgi Evleri, Muhtarlıklar, Kamu kurumları, Camiler, Kuran Kursları, Cem Evleri ve Sağlık Merkezleri ziyaret edilerek Sıfır Atık ve Geri Dönüşüm Eğitimleri verilmektedir.

3.2.28.1.1. EKİPMANLARIMIZ













3.2.28.1.2. SIFIR ATIK VE GERİ DÖNÜŞÜM İLE İLGİLİ EĞİTİMLER

Toplam 5.000 öğrencimize, 75 firma ve kuruma eğitim verildi. Sancaktepe'de bulunan 126 siteye eğitim ve ekipman desteği sağlandı.





3.2.28.2. 1. SINIF ATIK GETİRME MERKEZİ

13 farklı atık türünde hizmet verilmektedir. Yaklaşık 4.000 metrekare üzerine kurulumu tamamlanan atık getirme merkezimiz 350 metrekarelik atölyesi, 156 metrekarelik eğitim alanı ile en nitelikli AGM olma özelliğine sahiptir.

Geri Dönüşüm Atölyemizde; Ahşap, Metal ve Döşeme Atölyelerinden oluşmaktadır.





3.2.28.3. KOMPOST ÜNİTESİ

Semt pazarlarının toplanması sonrası çıkan meyve ve sebze atıkları, budama atıkları, yemek atıkları vb. organik atıklar kompost ünitemizde gübreye dönüştürülerek paketlenmekte ve vatandaşlarımıza hediye edilmektedir. Ayrıca Park Bahçeler Müdürlüğümüzün faaliyetlerinde kullanılacak ürünler elde edilmektedir. Günlük 1500 m^3 atıktan 1000 kg kompost üretme kapasitesine sahiptir.





3.2.28.4. İLÇEMİZDE SIFIR ATIK EKİPMANLARIMIZ

3.2.28.4.1. MOBİL ATIK GETİRME MERKEZLERİ

Geri kazanılabilir atıkların, diğer atıklarla karışmadan kaynağında ayrı toplanması ve geri dönüşüm sürecinin sağlıklı işlemesi için ilçemizde belirlediğimiz noktalara 7 farklı atık girişinden oluşan 45 adet Mobil Atık Getirme Merkezi yerleştirdik.

3.2.28.4.2. CAM ATIK KUMBARALARIMIZ

İlçemizde toplam 110 adet cam kumbarası bulunmaktadır.

3.2.28.4.3. AMBALAJ KUTULARIMIZ

Sancaktepe İlçemizde faklı yerlerde toplamda 2000 üzerinde ambalaj atığı toplama kutusu bulunmaktadır.Talep edilen her noktaya tarafımızdan bırakılmaktadır. Market ve iş yerleri için farklı boyutlarda toplama kutularımız mevcuttur.

3.2.28.4.4. BİTKİSEL ATIK YAĞLAR

Bitkisel atık yağlar anlaşmalı olduğumuz firma ve belediye ekiplerimiz tarafından toplanmaktadır. Muhtarlıklara, sitelere ve kamu kurumlarına konulmuş olan atık yağ bidonlarımız belirli periyotlarla yerinden alınmaktadır.

3.2.28.4.5. GİYSİ/TEKSTİL KUMBARALARIMIZ

İlçemizde toplam 250 adet tekstil kumbarası bulunmaktadır.

3.2.28.4.6. PİL ATIKLARI

Pil atıklarının toplanması işini kendi bünyemizde yapmaktayız. İçemizde talep eden tüm kurum ve kuruluşlara pil kutusu temin edilip verilmektedir. Toplanan atıklar TAP derneği tarafından alınmaktadır. Bu kapsamda en çok atık toplayan okullarımıza hediye vermekteyiz.

3.2.28.4.7. İLAÇ ATIKLARI

İlaç atıklarının toplanması işini kendi bünyemizde yapmaktayız.

Eczacılar odası ile yaptığımız protokol ile odaya kayıtlı 70 adet eczaneye ilaç kutuları yerleştirilmiştir.

3.2.28.4.8. GERİ DÖNÜŞÜM ATÖLYESİ

Sancaktepemizde Geri Dönüşüm Atölyemiz Ahşap, Metal ve Döşeme Atölyelerinden oluşmaktadır. Atölye Sancaktepe olarak hizmete başlattığımız Ahşap ve Metal geri dönüşümü atölyemizde gelen atıklardan 250 adet ürünü geri dönüşüme kazandırdık.





3.2.28.5. DOĞA KART

Proje kapsamında bölge halkımız geri kazanılabilir atıklarını kaynağında yani evlerinde ayrı biriktirerek mobil atık toplama aracında ki yetkili personele teslim etmektedir. Teslim edilen Atık türlerinin birim fiyatına göre Sancaktepe Doğa Kart'larına lira puanlar yüklenmektedir.

Doğa kartlarında Biriken lira puanlar, ilçe sınırlarımız içerisinde ki anlaşmalı market ve restoran noktalarında kullanılabilmektedir.

"Ayrı Biriktir Doğaya Değer Kat" Söylemi ile başlatmış olduğumuz "Doğa Kart" Projemiz ile bugüne kadar 122 Ton Atığı geri dönüşüme kazandırarak;

291 Adet Ağacın Kesilmesini önledik. 3.144 m^3 Su Tasarrufu Sağladık. 504.300 Kwh Enerji Tasarrufu Sağladık.

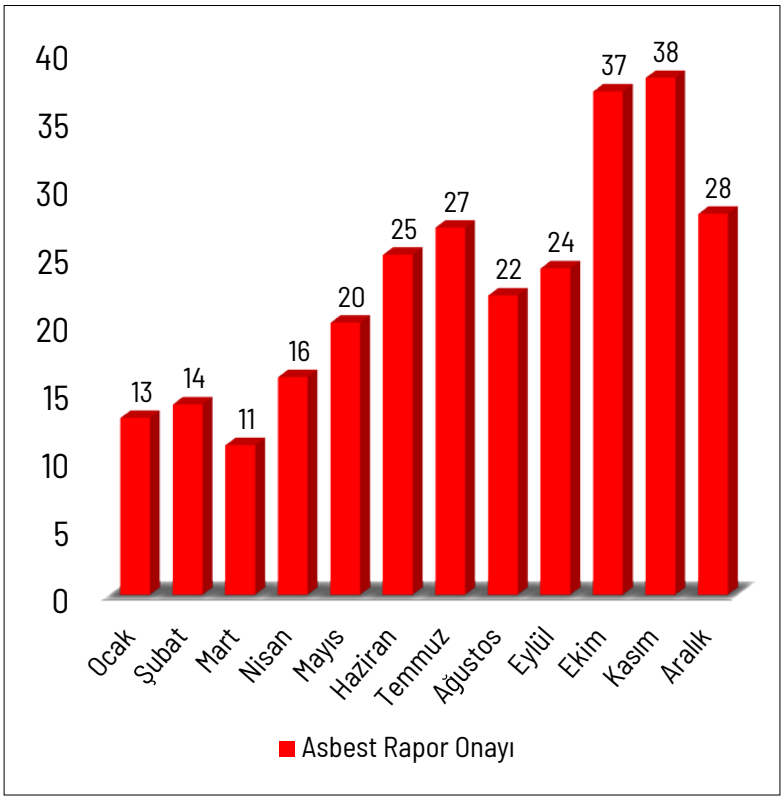


3.2.28.6. ASBEST ENVANTER RAPORU İNCELEME

11.08.2022 tarihinde yönetmelik gereği Kentsel Dönüşüm için Yıkım Yapılacak binalarda Asbest Yoktur Raporu verilmekte olup; müdürlüğümüzce 2025 yıl sonuna kadar 275 Asbest ve 456.000 TL dosya inceleme ücreti alınmıştır.

ASBEST BAŞVURU VE İŞLEM DETAYI

2025 YILI ASBEST	
Aylar	**Asbest Rapor Onayı**
Ocak	13
Şubat	14
Mart	11
Nisan	16
Mayıs	20
Haziran	25
Temmuz	27
Ağustos	22
Eylül	24
Ekim	37
Kasım	38
Aralık	28
Toplam	**275**
Toplam Tutar	**₺456.000,00**



3.2.28.7. 28 MAYIS ÇEVRE GÜNÜ ETKİNLİĞİ

28 Mayıs Çevre Günü ve Haftası etkinlikleri kapsamında Sancaktepe Belediyesi önündeki Meydan Parkta açtığımız stant ile Belediye Başkan Yardımcımız Selçuk CEBİR eşliğinde Sıfır Atık & Geri Dönüşüm ve Doğa Kart Hakkında Bilgilendirme çalışmaları yaparak vatandaşlarımıza kompost ve çiçek hediye ettik.





3.2.28.8. 6-11 OCAK ENERJİ VERİMLİLİĞİ ETKİNLİĞİ

6-11 Ocak 2025 Enerji Verimliliği Haftası kapsamında Eyüp Sultan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde düzenlemiş olduğumuz program ile birlikte öğrencilerimize enerji verimliliği ve tasarrufları hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.





3.2.28.9. İLÇEMİZDEKİ SIFIR ATIK MİKTARLARIMIZ

SN.	2025	Karışık Ambalaj Atığı	Cam	Yağ	Pil	Tekstil	Tekstil/ Kırpıntı	TOPLAM
1	OCAK	340.500	20.560	1.465	50	31.660	20.000	**414.235**
2	ŞUBAT	350.600	17.720	532	15	27.240	36.000	**432.107**
3	MART	370.000	17.270	583	115	38.080	28.000	**454.048**
4	NİSAN	350.000	15.900	1.290	83	47.680	18.000	**432.953**
5	MAYIS	349.704	9.910	1.000	132	55.760	14.000	**430.506**
6	HAZİRAN	330.703	16.420	800	113	56.740	24.000	**428.776**
7	TEMMUZ	383.503	15.400	900	80	48.000	26.000	**473.883**
8	AĞUSTOS	332.631	13.200	1.020	50	52.000	26.000	**424.901**
9	EYLÜL	357.974	9.900	1.100	40	50.000	42.000	**461.014**
10	EKİM	288.488	18.000	1.200	60	49.500	48.000	**405.248**
11	KASIM	235.664	13.000	980	75	51.500	26.000	**327.219**
12	ARALIK	250.000	15.000	1.300	94	48.900	30.000	**345.294**
GENEL TOPLAM		**3.939.767**	**182.280**	**12.170**	**907**	**557.060**	**338.000**	**5.030.184**

3.2.28.10. İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALARIMIZ

Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) çalışmalarına başlanmıştır.

TS ISO 50001:2018 Enerji Yönetim Sistemi

Hizmet binalarımızın enerji tüketim, denetim ve kontrolleri

Enerji verimliliği ve enerji yönetimi

Okul ziyaretleri, vatandaş eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları

Enerji tasarrufu ve verimliliği çalışmaları

GES projesi çalışmaları

Elektrikli Şarj İstasyonu çalışmaları

3.2.28.11. HİZMET BİNALARIMIZIN DENETİM VE KONTROLLERİ

Hizmet binalarımızın enerji tüketim faturalarını inceleyerek tüketimlerde reaktif güç nedeniyle cezalı duruma düşen aboneliklerimiz belirlenip yapılan çalışmalarla enerji tüketimlerinden kaynaklı tasarruf sağlanmıştır.

Hizmet binalarımızda gerekli çalışmalar yapılarak denetimlerde yüksek güç tüketimli floresan lambalar tespit edilmiştir. Kısa süre içerisinde değişim çalışmalarına başlanacaktır.

3.2.28.12. OKUL ZİYARETLERİ VE BİLİNÇLENDİRME ÇALIŞMALARI

Okul ve Bilgi Evlerimizi ziyaret ederek öğrenci ve öğretmenlerimize "5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu" gereğince enerjinin verimli kullanılması yönünde ve tasarruf yöntemleri hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır.

İlçe genelinde 7.000 öğrenciye enerji verimliliği hakkında bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır.





3.2.28.13. ENERJİ VERİMLİLİĞİ ÇALIŞMALARI

Kamu hizmet binalarımızda enerji tasarrufu noktasında çalışma arkadaşlarımıza gerekli eğitimler verilmiştir. Verilen eğitimler sonrasında Enerji Verimliliği noktasında el broşürleri dağıtılmıştır.





3.2.28.14. TS ISO 50001: 2018 ENERJİ YÖNETİM SİSTEMİ

Sancaktepe Belediye Hizmet Binamıza ISO 50001:2018 belgemizi aldık ve Enerji Yönetim Sistemimizi kurduk.

10.000 m2 üzeri Prof. Dr. Necmettin Erbakan Külliyesi ile Mustafa Öncel Kültür ve Spor Kompleksi içinde bulunan Yüzme Havuzu için gerekli çalışmalar başlanmıştır.



3.2.28.15. SÜRDÜRÜLEBİLİR ENERJİ VE İKLİM EYLEM PLANI (SECAP)

2025 yılı Sancaktepe Belediyesi karbon ayak izi çalışmasını tamamladık.

Sancaktepe ilçesi Sera Gazı Envanter Raporunu hazırladık.

Sancaktepe ilçesi kişi başı karbon ayak izimiz 2,35 (t CO2e)'dir.

SECAP çalıştayı için çalışmalara başlanmıştır.

3.2.28.16. ÇEVRE DENETİM ÇALIŞMALARIMIZ

- Çevre Denetimde toplam 7.260 talep / şikâyet alınmıştır.
- Tarafımıza bildirilen 4.461 ayrı adresten inşaat yıkıntı atığı talep / şikâyeti alınmıştır.
- 5.301.342,50 TL ücret karşılığında 2.764 ayrı adresten 8.668 ton inşaat yıkıntı atığı alınmıştır.
- 804 ayrı adresten sahipsiz ve ücretsiz olarak 3.178 ton inşaat yıkıntı atığı alınarak toplam 11.845 ton inşaat yıkıntı atığı alınmıştır.

- Çevre Denetim çalışmaları kapsamında (Gürültü, koku ve çevre kirliliği) 1.577 talep/şikâyet alınmıştır.
- 200 adet CİMER başvurusu tarafımıza ulaşmış işlemleri ivedilikle yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzce 2184 dilekçe/yazışma EBYS üzerinden cevaplanmıştır.
- İdari ve Encümen para cezası olarak toplam 3.390.439,00 TL cezai işlem yapılmıştır.

3.2.28.16.1. İNŞAAT YIKINTI ATIĞI

İnşaat yıkıntı atıkları ile ilgili 4.461 adet şikâyet alınmıştır. İlçe genelinde sahipli/sahipsiz toplam 11.845 ton inşaat yıkıntı atığı toplanmıştır. Sahipli alınan inşaat yıkıntı atıklarından 5.301.342,50 TL gelir elde edilmiştir. Kaçak hafriyat dökümlerinin önüne geçilmesi için arazide gerekli çalışma ve denetimlerimiz yapılmaktadır. Gerekli önlemlerin alınması hususunda dökümlerin yapıldığı veya dökülmesi muhtemel arsaların sahiplerine tebligatlar yapılmaktadır.

3.2.28.16.2. ÇEVRE DENETİM (GÜRÜLTÜ)

İlçe genelindeki gürültü konulu şikâyetlerin takip ve kontrolü sağlanmakta, gerekli ölçümler yapılıp ilgili yönetmeliğe uygun olarak sonuçlandırılmaktadır. 619 adet gürültü şikâyeti alınmıştır. Müdürlüğümüz bünyesindeki 4 personelin Çevre Mühendisleri Odasının düzenlemiş olduğu Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi eğitimleri tamamlanmış, ölçüm ve raporlama konusunda sertifika almaları sağlanmıştır. Zabıta memuru destekli gürültü ölçüm ve denetim ekipleri kurulmuştur.

3.2.28.16.3. ÇEVRE DENETİM (KOKU-DUMAN-EMİSYON)

Duman-Emisyon-Koku sebebi ile toplam 469 şikâyet alınmıştır.

3.2.28.16.4. ÇEVRE DENETİM (ÇEVRE KİRLİLİĞİ)

Çevre Kirliliği sebebi ile toplam 1.577 şikayet alınmıştır.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI	
Stratejik Amaç	2. Çevre Dostu Uygulamalarla Tüm Canlılar İçin Yaşanabilir, Sağlıklı ve Temiz Bir Kent Tasarlayarak Şehrin Yaşam Kalitesini Yükseltmek
Stratejik Hedef	2.3. Kentin Ekolojik Dengesini Korumak Amacıyla Çevresel Kirliliğin Azaltılması, Önlenmesi ve Atık Yönetimi Kapsamında Çalışmalar Gerçekleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	PG 2.3.1	Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı	19	%	11	11	
2	PG 2.3.2	Karbon Emisyon azaltım çalışmaları kapsamında verilen eğitim sayısı	60	Adet	60	60	
3	PG 2.3.3	Çevre Kirliliği ile ilgili gelen şikayetlere dönüş süresi (Gün sayısı)	1	Gün	1	1	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	İklim Değişikliğini ve Küresel Isınma etkilerini azaltmaya yönelik denetim, eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri	₺20.000,00	₺20.000,00	₺0,00	Yapıldı	
2	Geri Dönüşüm Atölyesi faaliyetleri	₺11.810.000,00	₺11.810.000,00	₺6.779.603,36	Yapıldı	
3	Mobil Atık Getirme Aracı faaliyetleri	₺6.000,00	₺6.000,00	₺0,00	Yapıldı	
4	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	₺18.582.000,00	₺18.582.000,00	₺15.407.061,45	Yapıldı	
5	İlçe genelinde değerlendirilebilen atıkların kaynağında ayrı toplanması ve geri dönüşüme kazandırılması	₺281.000,00	₺281.000,00	₺ 193.584,00	Yapıldı	
6	Çevre Kirliliğine sebep olan faktörlerin ortadan kaldırılması faaliyeti	₺3.000,00	₺3.000,00	₺0,00	Yapıldı	
TOPLAM		**₺30.702.000,00**	**₺30.702.000,00**	**₺22.380.248,81**		

Stratejik Amaç	3. Eşit Haklara Ulaşamayan Toplumsal Gruplara Yönelik Nitelikli Kültürel ve Sosyal Destek Hizmetleri Tasarlamak Ve Eşitsizliği Azaltmak
Stratejik Hedef	3.4. Toplumsal Gelişim ve Eğitim Hizmetlerini Yaygınlaştırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	PG 3.4.2	Toplumda Çevre Bilincini Geliştirmeye Yönelik Kampanya Sayısı	5	Adet	5	5	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Toplumda Çevre Bilincini geliştirmeye yönelik ödüllü yarışma düzenlenmesi	₺6.000,00	₺6.000,00	₺0,00	Yapıldı	
2	Toplumda Çevre Bilincini geliştirmeye yönelik eğitim faaliyetleri	₺8.000,00	₺8.000,00	₺2.688,00	Yapıldı	
TOPLAM		**₺14.000,00**	**₺14.000,00**	**₺2.688,00**		

Sancaktepe için

çalışı-yoruz

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sancaktepe için çalışıyoruz

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Aykut UZUN
Afet İşleri Müdürü

3.2.29. AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

3.2.29.1. EĞİTİM

2025 yılı içerisinde 26 tane devlet lisesi, 11 tane özel lise, 11 tane devlet ortaokulu, 2 tane özel ortaokulu, 1 tane devlet yurdu ve 1 tane konut sitesi olmak üzere toplam 52 yerde 7.891 kişiye Afet Farkındalık Eğitimi verilmiştir.

Sıra No	Eğitim Verilen Yerler
1	Özel Sancaktepe Bahçeşehir Ortaokulu
2	Özel Okyanus Anadolu Lisesi
3	Fehmi Yılmaz Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi
4	Samandıra Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi
5	Samandıra Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi
6	Sancaktepe Anadolu Lisesi
7	Sancaktepe Nurettin Topçu Anadolu Lisesi
8	Sancaktepe Arif Nihat Asya Anadolu Lisesi
9	Ağaoğlu My Village Sitesi
10	Sancaktepe Aziz Bayraktar Anadolu İmam Hatip Lisesi
11	Sultan 2. Abdulhamit Kız İmam Hatip Lisesi
12	Sancaktepe Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi
13	Sancaktepe Teknoloji Anadolu İmam Hatip Lisesi
14	Sancaktepe Musa Efendi Anadolu İmam Hatip Lisesi
15	Sarıgazi Anadolu Lisesi
16	Sancaktepe Hüma Hatun Kız İmam Hatip Lisesi
17	Özel Küçük Prens Lisesi
18	Şehit Yüzbaşı Yusuf Kemal Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi
19	Şehit Abdullah Tayyip Olçok Anadolu İmam Hatip Lisesi
20	Tolga Çınar Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi
21	Sancaktepe Fatih Borsa İstanbul Anadolu Lisesi
22	Sancaktepe Yavuz Bahadıroğlu Anadolu İmam Hatip Lisesi
23	Sancaktepe Eyüpsultan Mesleki Teknik Anadolu Lisesi

Sıra No	Eğitim Verilen Yerler
24	Yenidoğan Anadolu Lisesi
25	Rabia Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi
26	Yenidoğan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi
27	Özel Samandıra Safa Anadolu Lisesi
28	Sancaktepe Anadolu Lisesi
29	Özel Sancaktepe Kavram Anadolu Lisesi
30	Samandıra Ortaokulu
31	Borsa İstanbul Muhsin yazıcıoğlu İmam Hatip Lisesi
32	Şehit Ömer Halis Demir Anadolu Lisesi
33	Sancaktepe Özel Sınav Anadolu Lisesi
34	Sancaktepe Özel Çözüm Akademi Anadolu Lisesi
35	İyi Maya Kız Yurdu
36	Özel Sancaktepe Uğur Ortaokulu - Anadolu Lisesi
37	Özel Sancaktepe Batı Fen Bilimleri Anadolu Lisesi
38	Özel Eğitimde Radyonel Açılım (Era) Koleji Sancaktepe Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi
39	Özel Sancaktepe Final Akademi Anadolu Lisesi
40	Özel Sancaktepe Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi
41	Özel Sancaktepe Fen Bilimleri Ortaokul Ve İlkokul
42	Nermin Ahmet Hasoğlu Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi
43	Ayşe Çarmıklı Ortaokulu
44	Ortadağ Ortaokulu
45	Aziz Bayraktar İmam Hatip Ortaokulu
46	Yenidoğan Ortaokulu
47	Şehit Öğretmen Nurgül Kale Ortaokulu
48	Yenidoğan Fatih Ortaokulu
49	Sultanlar Ortaokulu
50	Şehit Semih Özcan Ortaokulu
51	Şehit Hakkı Doğan Ortaokulu
52	Beyhan Şenyuva Ortaokulu

Eğitim Alan Kişi Sayısı										
DİĞER	4.Sınıf	5.Sınıf	6.Sınıf	7.Sınıf	8.Sınıf	9.Sınıf	10.Sınıf	11.Sınıf	12.Sınıf	Genel Toplam
289	132	502	408	553	755	2435	971	1361	485	7891

18-20 Haziran 2025 tarihlerinde Necmettin Erbakan Külliyesinde düzenlenen Afet Farkındalık Eğitmen Eğitimine kurumumuzdan 12 kişi katılım sağlamıştır. Ayrıca Ümraniye, Beykoz, Çekmeköy Belediyeleri ile Marmara Üniversitesi'nden de 14 kişinin katılımıyla toplamda 26 kişi eğitime katılım sağlamış ve "Afet Farkındalık Eğitmeni Sertifikası" almışlardır.









3.2.29.2. TATBİKAT

2025 yılı içerisinde 4 yerde 1188 kişiye Deprem Anı ve Tahliye Tatbikatı gerçekleştirildi.





Sıra No	Tatbikat Verilen Yerler	
1	İyi Maya Kız Yurdu	535
2	Afet İşleri Müdürlüğü	13
3	Sancaktepe Gençlik Ve Spor İlçe Müdürlüğü	110
4	Sancaktepe Kyk Mahmut Celalettin Ökten Erkek Öğrenci Yurdu	530
GENEL TOPLAM		**1188**







3.2.29.3. TOPLANMA, TAHLİYE VE TRANSFER ALANLARI

Toplanma, Tahliye ve Transfer alanları 2025 yılı içerisinde 2 defa kontrolleri sağlanmıştır. Afet ve acil durumlarda kullanıma uygun olmayan 9 tane toplanma alanı çıkarılmıştır. Yeni yapılan parklar ve toplanma alanına uygun yapıların afet ve acil durumlarda kullanılması için 10 tane toplanma alanı eklenmiştir. Toplanma, tahliye ve transfer alanlarını gösteren tabela ve etiketleri eksik olan yerler tespit edilmiş olup tabela ve etiketler yaptırılmış ve asılmıştır.

AFET VE ACİL DURUM TOPLANMA ALANLARI			
Sıra No	**Alanlar**	**Sıra No**	**Alanlar**
1	Şehit Onbaşı Emre Baysal Spor Parkı	82	Meşeli Park
2	Necip Fazıl Kısakürek Parkı	83	Serdivan Park
3	Saat Kulesi Parkı	84	Paşaköy Çocuk Parkı
4	Şehit Er Murat Karataş Parkı	85	Paşaköy Mahallesi Leylak Sokak Boş Alan
5	Şehir Parkı (Transfer Alanı)	86	Yüksel Uraş Çocuk Parkı
6	Cemal Süreyya Bahçesi	87	Emek Mahallesi Boş Alan

AFET VE ACİL DURUM TOPLANMA ALANLARI			
Sıra No	**Alanlar**	**Sıra No**	**Alanlar**
7	Abdurrahmangazi İmam Hatip Ortaokulu Bahçesi	88	Çamlık Çocuk Bahçesi
8	Samandıra Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Bahçesi	89	Yaşam Parkı
9	15 Temmuz Stadyumu	90	Mevlana Çocuk Parkı
10	Öğrenci Veli Eğitim Parkı	91	Külliye Hamam Yaşar Kemal Parkı
11	1915 Çanakkale Panorama Bahçesi	92	Âşık Veysel Parkı
12	Atatürk Parkı	93	Remzi Çakar Parkı
13	Koru Parkı	94	Yağmur Çocuk Parkı
14	Mehtap Çocuk Parkı	95	Sevgi Çocuk Parkı
15	Şehit İsmail Kilit Parkı	96	Şehit Satılmış Yıldırım Parkı
16	Şehit Sedat Bugan Parkı	97	Zübeyde Hanım Parkı
17	Defne Parkı	98	Eşref Bitlis Parkı
18	Asır Cad. Yeni Çim Alan	99	Akşemsettin Parkı
19	Nermin Ahmet İlköğretim Okulu Bahçesi	100	Şehit Uğur Sağdıç Parkı
20	Şehit İbrahim İşcan Parkı	101	Mehmet Akif Ersoy Parkı
21	Şehit Mustafa Bedrihan Parkı	102	Çınarım Düğün Salonu Yanı
22	Şehit Bayram Okçu Parkı	103	Dumanlar Sok. Boş Alan
23	Şehit Murat Kalıntaş Parkı	104	Sultangazi Sok. Boş Alan
24	Yunus Okumuş Parkı	105	Gül Hanım Çocuk Bahçesi
25	Ihlamur Koşu Parkı	106	Pir Sultan Abdal Parkı
26	Dursun Ali Şahin Parkı	107	Küçük Ülkü İlkokulu
27	Güvercin Parkı	108	Necep Fazıl Kısakürek Parkı
28	Alsancak Parkı	109	Maçka Çocuk Parkı
29	İbni Sina İlkokulu Bahçesi	110	Ahmet Yesevi Parkı
30	Tomurcuk Parkı	111	Osmangazi Çocuk Parkı
31	Dere Spor Çocuk Parkı	112	Lalezar Parkı
32	Aziz Bayraktar Lisesi Bahçesi	113	Muhtar Kazım Özmen Spor Parkı
33	Hacı İbrahim Çöpür Parkı	114	Serçe Çocuk Bahçesi
34	Narçiçeği Parkı	115	Metin Göktepe Çocuk Parkı

AFET VE ACİL DURUM TOPLANMA ALANLARI			
Sıra No	**Alanlar**	**Sıra No**	**Alanlar**
35	Şehit Çınar Çelik Parkı	116	Kâtip Çelebi Parkı
36	Mimar Sinan Çocuk Parkı	117	Barış Parkı
37	Ak Çocuk Bahçesi	118	Akasya Çocuk Bahçesi
38	Cemal Safi Bahçesi	119	Yunus Emre Parkı
39	Kamelya Parkı	120	Kardelen Parkı
40	Veysel Karani İlkokul Bahçesi	121	Çayırlı Parkı
41	Sancaktepe Anadolu Lisesi	122	Merve Parkı
42	Veysel Karani Parkı	123	Kelebek Parkı
43	Rıza Çalımbay Parkı	124	Akabe Cad. Boş Alan
44	Ertuğrulgazi Cami	125	Dumlupınar Çocuk Parkı
45	Keloğlan Çocuk Parkı	126	Murat Şit Çocuk Parkı
46	Selim Topal Er Meydanı	127	Cumhuriyet Parkı
47	Akpınar Parkı	128	Fatih Çocuk Parkı
48	Fatih Sultan Mehmet Cami Bahçesi	129	Akbaba Sok. Boş Alan
49	Menekşe Parkı	130	Mehmetçik Parkı
50	Simyacı Çocuk Parkı	131	Ekin Halı Saha Ve Yanı
51	Şehit Polis Ersoy Karacaoğlu Parkı	132	Muhtar Hüseyin Göktaş Parkı
52	Cengiz Topel İlköğretim Okulu Bahçesi	133	60. Yıl Sarıgazi İlkokulu
53	Karanfil Parkı	134	Rıdvan Dilmen Spor Parkı
54	Hasan Basri Parkı	135	Gökkuşağı Parkı
55	Pehlivan Çocuk Parkı	136	Ayazma Yaşam Vadisi
56	Arıtma Tesisleri	137	Açelya Parkı
57	Hanımeli Parkı	138	Safa Tepesi Sosyal Tesisleri
58	İstiklal Parkı	139	Masal Çocuk Parkı
59	Şakir Demir Okulu Bahçesi	140	Hilal Parkı
60	Öğretmen Celal Pala Parkı	141	Şehit Polis Engin Açıkgöz Parkı
61	Şehit Hasan Çelik Parkı	142	Safa Mahallesi Muhabbet Caddesi Boş Alan
62	Selçuklu Çocuk Bahçesi	143	Nasrettin Hoca Parkı

AFET VE ACİL DURUM TOPLANMA ALANLARI			
Sıra No	**Alanlar**	**Sıra No**	**Alanlar**
63	Mehmet Akif Ersoy Parkı	144	Safa Mahallesi Aydınlı Caddesi Boş Alan
64	Eyüp Sultan Teknik Anadolu Lisesi Bahçesi	145	Yumurcak Çocuk Parkı
65	75. Yıl Cumhuriyet Ortaokulu	146	Şelale Çocuk Parkı
66	75. Yıl Cumhuriyet İlkokulu	147	Yunus Emre Mahallesi Aziz Sokak Boş Alan
67	Samandıra Kent Ormanı	148	Şehit Zafet Korkmaz Parkı
68	Ortadağ Spor Tesisleri Parkı	149	Güven Parkı
69	Derman Spor Parkı	150	Ayşe Çarmıklı İlkokul Ve Ortaokul Bahçesi
70	Hüseyin Temizel Okul Bahçesi	151	Kardelen Çocuk Parkı
71	Fenerbahçe Tesis Yanı	152	Yenidoğan İlkokul Bahçesi
72	Yonca Çocuk Bahçesi	153	Meryem Çolak Parkı
73	Ortadağ Tepesi Bahçesi	154	Şehit Piyade Uzman Çavuş Kenan Ceylan Parkı
74	Lale Çocuk Parkı	155	Yenidoğan Parkı
75	Ferbahçe Çocuk Bahçesi	156	Ceyhan Parkı
76	Fatih Sultan Mehmet Parkı	157	Seyhan Parkı
77	Şehit Yücel Ürün Parkı	158	Yiğit Arda Kay Parkı
78	Akif Demirci Cami Bahçesi	159	Sümbül Çay Bahçesi
79	Kaplan Parkı	160	Mansur Çay Bahçesi
80	Zeybek Parkı	161	Yenidoğan Mah. Tunahan Cad. Boş Alan
81	Sabedin Türker Okul Bahçesi	162	Akın Caddesi Parkı

EKLENEN AFET VE ACİL DURUM TOPLANMA ALANLARI			
Sıra No	**Alanlar**	**Sıra No**	**Alanlar**
1	19 Mayıs Gençlik Ve Spor Parkı	6	Fatih Mesire Alanı
2	İBB Sancaktepe Trafik Eğitim Parkı	7	İBB İşitme Ve Konuşma Engelliler Merkezi
3	Akpınar Mahalle Evi	8	Sırrı Süreyya Önder Parkı
4	Ayşe Dağ Çocuk Bahçesi	9	Şehit Furkan Doğan
5	Cumhuriyet Meydanı	10	Şiir Sokak Parkı

MAHALLE BAZINDA AFET VE ACİL DURUM TOPLANMA ALANLARI					
Sıra No	**Mahalle**	**Sayı**	**Sıra No**	**Mahalle**	**Sayı**
1	Abdurrahmangazi Mahallesi	18	11	Merve Mahallesi	5
2	Akpınar Mahallesi	11	12	Mevlana Mahallesi	5
3	Atatürk Mahallesi	9	13	Osmangazi Mahallesi	20
4	Emek Mahallesi	8	14	Paşaköy Mahallesi	3
5	Eyüp Sultan Mahallesi	10	15	Safa Mahallesi	3
6	Fatih Mahallesi	17	16	Sarıgazi Mahallesi	8
7	Hilal Mahallesi	3	17	Veysel Karani Mahallesi	7
8	İnönü Mahallesi	4	18	Yenidoğan Mahallesi	10
9	Kemal Türkler Mahallesi	7	19	Yunus Emre Mahallesi	8
10	Meclis Mahallesi	6	**Toplam**		**162**

SANCAKTEPE İLÇESİ TAHLİYE/TRANSFER ALANLARI						
Sıra No	**Alan Türü**	**Alan Adı**	**Alan Numarası**	**Alan Adresi**	**İlçe**	**Mahalle**
1	Tahliye-Transfer Alanı	Spor Tesisi Açık Otopark Alanı	156	Yenidoğan Spor Salonu	Sancaktepe	Yunus Emre
2	Tahliye-Transfer Alanı	İETT Garajı	157	Sancaktepe 2. İETT Garajı	Sancaktepe	Emek
3	Tahliye-Transfer Alanı	İETT Garajı	158	Sancaktepe 1. İETT Garajı	Sancaktepe	Osmangazi
4	Tahliye-Transfer Alanı	İETT İlçe Peronu	159	Sancaktepe İETT Peronu	Sancaktepe	Merve
5	Tahliye-Transfer Alanı	0/1961 Parsel (Fenerbahçe Tesis Yanı)	160	0/1961 Parsel (Fenerbahçe Tesis Yanı)	Sancaktepe	Fatih
6	Tahliye-Transfer Alanı	Şehir Parkı	161	Şehir Parkı	Sancaktepe	Abdurrahmangazi
7	Tahliye-Transfer Alanı	Samandıra Metro Tesisleri	162	Metro Tesisleri	Sancaktepe	Fatih





3.2.29.4. AFİS KONTEYNERİ

İlçemizde toplam 19 tane Afis Konteyneri bulunmakta olup bu konteynerler ayrı ayrı 19 mahallededir. Afis Konteynerlerin 2025 yılı içerisinde 3 ayda bir olmak üzere toplam 4 defa kilitleri açılarak hem kilitleri hem de konteynerin içerisindeki malzemelerin kontrolleri sağlanmış olup yıpranan malzemeler varsa değiştirilmiş ve bozulan malzemeler varsa tadilatları yapılmıştır. Belirli zaman aralığında depolarda ve Afet Konteynerlerinde bulunan jeneratörlerinin bakım ve kontrolleri yapılmıştır.

AFİS KONTEYNERLERİNİN BULUNDUĞU MAHALLELER					
Sıra No	Mahalle	Sayı	Sıra No	Mahalle	Sayı
1	Abdurrahmangazi Mahallesi	1	11	Merve Mahallesi	1
2	Akpınar Mahallesi	1	12	Mevlana Mahallesi	1
3	Atatürk Mahallesi	1	13	Osmangazi Mahallesi	1
4	Emek Mahallesi	1	14	Paşaköy Mahallesi	1
5	Eyüp Sultan Mahallesi	1	15	Safa Mahallesi	1
6	Fatih Mahallesi	1	16	Sarıgazi Mahallesi	1
7	Hilal Mahallesi	1	17	Veysel Karani Mahallesi	1
8	İnönü Mahallesi	1	18	Yenidoğan Mahallesi	1
9	Kemal Türkler Mahallesi	1	19	Yunus Emre Mahallesi	1
10	Meclis Mahallesi	1	**Toplam**		**19**







Eyüp Sultan Mahallesi İpek Yolu Caddesi No:12 adresinde Afet İşleri Müdürlüğümüze ait depo kurulmuştur. 2025 yılı içerisinde 100 adet Kızılay tipi Çadır, 20 adet Gazebo Çadır, 84 Kalemden oluşan profesyonel ekip malzemeleri ve 4 Kalemden oluşan tekstil malzemeleri ihalesi yapılarak alınmıştır. İhaleden teslim alınan malzeme ve ürünlerin muayene ve kabul işlemleri tamamlanarak tüm malzemeleri belirli günlerde yeni depodaki alanlara yerleştirilmeleri sağlanmıştır. AFAD Tipi Çadır ve Gazebo Çadırlardan birer adet numunenin Müdürlüğümüz yerleşkesinde kurulumu yapılarak gerekli kontroller yapılmıştır. Arama Kurtarma Ekibimize alınan malzeme ve kıyafetlerle ilgili bilgilendirme programı yapılmıştır.

30 Nisan 2025 tarihinde 14:00' da Başkan Yardımcımız Nevzat Kılıç, Birim Müdürümüz ve Şeflerimizin katılımlarıyla Kurum bünyesinde oluşturulmak istenen Afet Grupları Koordinasyonu ve Afetlerle mücadeleye ilişkin malzeme alımları hakkında toplantı yapılmıştır.





3.2.29.5. İRAP VE TAMP

İlçe Afet Risk Azaltma Planı (İRAP) komisyon toplantısı her yıl 4 defa İlçe Kaymakamlık binasında İlçe Kaymakamının koordinesinde İRAP Komisyon Üyelerinin katılımlarıyla gerçekleşmektedir. 2025 yılı içerisinde 4 defa İlçe kaymakamlık binasında İRAP toplantısı gerçekleşmiştir. İRAP (İlçe Risk Azaltama Eylem Planı) gerçekleşmeleri Müdürlüklerden gelen veriler doğrultusunda doldurularak Valiliğe gönderilmiş ve toplantılarda görüşülmüştür. Ayrıca yıl içerisinde İl AFAD'ın İRAP tablolarındaki güncellemeler takip edilerek yeni eylemler eklenmiştir. İRAP ve TAMP ile ilgili 2025 yılı içerisinde 13 tane toplantı gerçekleştirilmiştir.

- 06 Mayıs 2025 tarihinde Samandıra Mahalle Evi'nde 13:00 - 16:00 saatleri arasında İl Vali Yardımcısı Sn. Mahmut Hersanlıoğlu Başkanlığında düzenlenen ve Belediye Başkanımız Sn. Alper Yeğin, İRAP Komisyon Üyeleri, TAMP Afet Grupları İl ve İlçe Temsilcileri, İlgili kamu kurum ve kuruluşlarından Müdür ve Amirleri, Muhtarlarımız ve ilgili STK temsilcilerimiz ile (İRAP) ve TAMP Toplantısı icra edilmiştir.









3.2.29.6. SAMP

Sancaktepe İlçe Afet Müdahale Planı (SAMP) hazırlıkları tamamlanmıştır. SAMP planı kapsamında Belediyemiz Müdürlük kalemlerine eğitim verilmiştir. Sancaktepe Belediyesi Afet ve Acil Durum Planı (SAMP) ile ilgili Müdürlüklerden beklenen listelerin ilgili personellerimizce takibi yapılmış, Müdürlüklerden gelen listeler sağlama süzgecinden geçirilerek Müdürlük listelerinin son hali verilmiştir.





3.2.29.7. ARAMA KURTARMA GRUBU FAALİYETLERİ

İlçe Müftülüğünden gelen ekipler, Ağrı AFAD' dan gelen İl Müdürü ve Yetkililer, Afad Koordinatörü, Destek Çözüm Ortakları, Arama kurtarma ekip temsilcileri, Akredite Ekipler, Arama Kurtarma İl Kuruluşları ve Ana Çözüm Ortağı olduğumuz İlçe Afet Arama Kurtarma Gruplarıyla 2025 yılı içerisinde 10 adet toplantı yapılmıştır.




26 Kasım 2025 tarihinde Marmara Bölgesi genelinde düzenlenecek olan masa başı tatbikatı (Çök Kapan Tutun) için gerekli toplantılar ve hazırlıklar yapılmış olup ancak bazı nedenlerden dolayı iptal edilmiş ve tatbikat yapılmamıştır.

3.2.29.8. ÇALIŞTAY, TOPLANTI VE ETKİNLİKLER

- 2025 yılı içerisinde 6 Şubat depreminin yıl dönümü anısına Afetlere Karşı Bilinçli ve Dirençli Sancaktepe temalı Sempozyum düzenlenmiştir.
- İBB' nin düzenlemiş olduğu AKOM Eğitimleri, Gönüllü Rehberlik Eğitimleri, Meteorolojik Afetler ile ilgili eğitimlere katılım sağlanmıştır.
- Acil Durum Yönetimi eğitimlerine katılım sağlanmıştır.
- Sığınak Denetim Komisyonu ile bir hafta eğitime katılım sağlanmıştır.

- Tuzladaki Çadır kurma eğitimlerine katılım sağlanmıştır.
- Afet Yönetim Merkezinde İSG toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- İl Afet Müdürlüğünün Hasdal yerleşkesinde düzenlenen Barınma Grubu Tatbikat Hazırlıkları toplantısına katılım sağlanmıştır.
- İl Jandarmanın düzenlemiş olduğu Afet Tahliye ve Yerleştirme Planlama Grubunun toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- Admex Afet Fuarı Yönetimi Zirvesine katılım sağlanmıştır.
- Uluslararası Afet ve Yardımlaşma Derneği ziyaret edilmiştir.
- Keçiören Belediye Başkanlığının düzenlemiş olduğu Yerel Yönetimlerin Afetlere Yönelik Görev ve Sorumlulukları Çalıştayına katılım sağlanmıştır.
- Çankırı ve Ağrıdan gelen AFAD ekipleri ile birlikte İlçemiz tanıtılarak her hangi bir Afet durumunda yapılması gerekenler ile ilgili görüşmeler sağlanmıştır.
- İlçemizde Riskli yapının yıkımı gerçekleştirilmiştir.
- Fidan haftasında fidan dikimi gerçekleşmiştir.
- 23 Nisan 2025 tarihinde Silivri merkezli 6.2 büyüklüğündeki deprem sonrası İlçe Afet ve Acil Durum (AFAD) Yerleşkesinde çalışmalar yürütülmüştür.









3.2.29.9. KIŞLA MÜCADELE

2025 yılı içerisinde 2 defa Kışla Mücadele Çalışmaları yapılmıştır. 1. 'si Şubat 2025 / 2. 'si Aralık 2025 tarihinde yapılmıştır. Kışla Mücadele Çalışmalarına ilişkin toplantılar yapılmış olup toplantılarda alınan kararlar doğrultusunda hazırlanan Uygulama Rehberi, Form, Doküman ve Envanter Bilgileri tüm Müdürlüklere gönderilmiş olup hazırlıklar yapılmıştır. İlçemizde yerleşik Kamu Kurumlarının girişine, Sitelere ve Cadde/Sokaklara serpilmek üzere Tuz Dağıtım Programı hazırlanarak tuz dağıtımı yapılmıştır.





AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI	
Stratejik Amaç	3. Eşit Haklara Ulaşamayan Toplumsal Gruplara Yönelik Nitelikli Kültürel ve Sosyal Destek Hizmetleri Tasarlamak Ve Eşitsizliği Azaltmak
Stratejik Hedef	3.4 Toplumsal Gelişim ve Eğitim Hizmetlerini Yaygınlaştırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	PG 3.4.1	Afet ve acil durumların öncesinde ve sonrasında yapılacaklarla ilgili verilecek eğitim sayısı	50	Adet	52	52	

FAALİYETLER

Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Afet ve acil durumların öncesinde ve sonrasında yapılacaklarla ilgili Eğitim Programı	₺500.000,00	₺400.000,00	₺66.000,00	Yapıldı	
2	Afet İşleri Müdürlüğü Büro ve Personel Hizmetleri	₺6.561.000,00	₺13.361.000,00	₺11.962.527,97	Yapıldı	Personel sayısındaki artıştan kaynaklı ek bütçe aktarılmıştır.
TOPLAM		**₺7.061.000,00**	**₺13.761.000,00**	**₺12.028.527,97**		

Stratejik Amaç	5. Kent Esenliği ve Toplum Düzenine Yönelik Hizmetleri Arttırmak
Stratejik Hedef	5.2. Olası Afetlere ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini İyileştirmek ve Farkındalığı Arttırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Sıra	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Başlangıç Değeri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1	PG 5.2.1	Afet ve Acil Durumlara Yönelik Tatbikat Sayısı	2	Adet	3	3	
2	PG 5.2.2	Arttırılacak Afis Konteyner Sayısı	19	Adet	5	0	Afis Konteyner Alım İhalesine firmalar tarafından katılım olmadığından konteyner alımı gerçekleştirilememiştir.
3	PG 5.2.3	"Afet ve Acil Durum Toplanma Alanı, Tahliye, Transfer, Çadırkent ve Konteynerkent alanlarının altyapı zemin etüt yenilemelerinin tamamlanma oranı"	0	%	20	20	

FAALİYETLER						
Sıra	Faaliyetler	Tahmini Bütçe	Eklenen - Aktarılan	Gerçekleşen Bütçe	Gerçekleşme Durumu	Sapma Nedeni
1	Afet ve Acil Durumlara Yönelik Tatbikat Faaliyeti	₺10.000,00	₺40.110.000,00	₺17.128.916,30	Yapıldı	Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında 23 adet Afet Grubu mevcut olup 7 adet Afet Grubunda Ana Çözüm Ortağı, 12 adet Afet Grubunda Destek Çözüm Ortağı sorumluluğu bulunan Kurumumuzun İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP) kapsamında da Önleyici anlamda afet ve acil durumlara ilişkin malzeme-ekipman-ürün temini sorumluluğu bulunmaktadır. AFAD Başkanlığı tarafından gerek ulusal gerekse yerel çapta yapılan tatbikatlar, bununla birlikte afet ve acil durum yaşanmış mahallerde Arama Kurtarma Ekibimiz başta olmak üzere Kurum olarak tatbik edeceğimiz görevler ve Arama Kurtarma Ekibimizin eğitim ve sonraki aşamalarda hazır tutulmasına ilişkin yapacağı tatbikatlarda gerekli malzeme-ekipman ve ürün kapasitemizi iyileştirmek adına yapılmış alımlardır.
2	Arama Kurtarma Ekip Giysi Alet ve Teçhizat karşılama Faaliyetleri	₺6.000.000,00	₺11.000.000,00	₺6.629.805,00	Yapıldı	Arama Kurtarma Ekip Giysi Alet ve Teçhizat malzemeleri alınmıştır
3	Afis Konteyner Alımı	₺5.000.000,00	₺5.000.000,00	₺0,00	Yapılmadı	Afis Konteyner Alım İhalesine firmalar tarafından katılım olmadığından konteyner alımı gerçekleştilememiştir.
4	Afet ve Acil Durum Toplanma Alanı, Tahliye, Transfer, Çadırkent ve Konteynerkent alanlarının altyapı zemin etüt yenileme Faaliyetleri	₺10.000,00	₺10.000,00	₺0,00	Yapıldı	
TOPLAM		**₺11.020.000,00**	**₺56.120.000,00**	**₺23.758.721,30**		


SIRRI SÜREY


YA ÖNDER SPOR PARKI

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

2009

Sancaktepe için

çalışıyoruz

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, benden önceki yönetici /yöneticilerden almış olduğum bilgiler ve gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, Strateji Geliştirme Müdürlüğünce sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Alper YEĞİN
Sancaktepe Belediye Başkanı

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

- Kişi başına düşen aktif yeşil alanlarının fazla olması ve mevcut alanların korunarak uygun kullanıma açılması
- Doğaya, yeşile ve çevreye saygıyı ön planda tutan sürdürülebilir hizmet anlayışına sahip olunması
- İlçemizde modern donatılara sahip yeni parkların bulunması
- Çevre ve denetim hizmetlerinin düzenli ve kaliteli bir şekilde verilmesi
- Gelişmiş internet ve siber altyapı imkanlarına sahip olmamız
- Güçlü bir örgüt kültürü yapısına sahip olması
- Yönetim kadrosunun yenilik ve değişimlere açık olması
- Eğitimli nesiller yetiştirmek için eğitime verilen desteğin ve katkıların fazla olması
- Hizmetlerin tek hizmet binasından gerçekleşmesi
- Sosyal medya ve dijital platformlarda etkin olmak
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi kullanılması ile birimler ve kurumlar arası hızlı ve etkin iletişimin sağlanması
- Vatandaş ile birebir iletişim sağlamak
- İdari altyapı hizmetlerinin yeterliliği
- Gelişimi takip edebilen, nitelikli, eğitimli, vizyonlu, mevzuata hakim personel ve teknik altyapı ekipmanlara sahip olmamız
- İmar uygulaması yapılacak alanların büyük olması
- Güncel veriler doğrultusunda kent haritalarının oluşturulması
- Hizmetlerde fırsat eşitliğinin sağlanması
- Kaliteli hizmet vermek
- Gençlerimizin ve çocuklarımızın gelişim ve proje üretme imkanlarını sağlamak
- Spor hizmetleri ile spor kültürünün yaygınlaşması ve spora ulaşımın daha kolay hale gelmesi
- Sosyal Yardımlarımızın Sosyal İnceleme Ekiplerimizle yerinde tespit edilerek eşit ve hızlı bir şekilde vatandaşlara ulaştırılması
- Her sosyo -ekonomik yapıya uygun hizmetlerin verilmesi
- Kapsamlı planlama ve yönetim
- Yapılan yardımların hiçbir siyasi görüş ayrımı olmadan adil bir şekilde dağıtılması
- Alt ve üst yapımızın kuvvetli olması
- Vatandaştan gelen talep ve şikayetlere zamanında dönüş yapılması
- Şeffaf, güler yüzlü ve katılımcı belediyecilik anlayışına sahip olması
- İlçemizde kaçak yapılaşmaya izin verilmemesi
- İlçedeki genç nüfusu sebebiyle gençlere yönelik projelerin uygulama alanlarının geniş olması

4.2. ZAYIF YÖNLER

- Çevre hizmetleri kullanımlarıyla ilgili vatandaşın yeterli bilgilendirilememesi
- Sorumluluk alanının büyüklüğü ile kıyaslandığında teknik personel sayısının yetersizliği
- Stratejik planlama konusunda personelin bilgi eksikliğinin olması
- İlçede otopark sorununun olması
- Birimler arası koordinasyon eksikliği, yetki ve sorumluluk dengesinin kurulamaması
- Kaynak yetersizliği veya bütçe kısıtlamaları
- Sosyal medya platformunu kullanmayan kitleyle etkileşimde bulunamama, geri bildirim eksikliği
- Belediye hizmetlerinin halka yeterince tanıtılamaması
- Sosyal tesis sayısındaki yetersizlik
- Afet ve Acil Durum ile ilgili Ekip aracı ve Ekip personellerinin yetersiz ve Toplanma Alanlarının alt yapısının eksik olması
- Hizmet alanının genişliği nedeniyle hizmet maliyetlerinin fazla olması
- Gelir kaynaklarının kısıtlı olması
- İlçemizde Üniversite olmaması
- İzleme, kontrol ve denetim mekanizmalarının yetersizliği

4.3. FIRSATLAR

- İnternet ve siber altyapı araçlarının kullanım alanlarının her geçen gün daha da kolaylaşması
- Yeşil alanların oranın fazla olması
- Yapılaşmaya uygun alanların fazla olması
- Güvenli, hijyenik, halkın hoş vakit geçirebileceği ortamların artışı
- Gelişmekte olan ilçenin ticaret yapmaya yapısal ve ekonomik olarak uygun olması
- Bölgede büyük ve prestijli yatırım projelerinin artması
- İlçe yapı stoğunun yenilenmesi
- Genç nüfusun fazla olması
- Yerel halkla daha güçlü bağlar kurma fırsatları
- Kentsel Dönüşüm
- Vatandaş ile yüz yüze iletişim
- Sosyal alanların fazla olması
- Sosyal ve güçlü iletişim kurabilen gençlerin yetişmesi.
- Yeni iş kollarının doğmasıyla ilçe vatandaşımıza sosyal istihdam sağlanması
- Kentin gelişmeye müsait olması
- 3. köprü bağlantı yolunun ilçemizden geçiyor olması
- İlçemizin ana ulaşım ağlarına yakın olması, nedeniyle yatırımcılar için cazibe taşıması
- Toplumsal duyarlılığın artması, gönüllülerin ve sivil toplum kuruluşlarının varlığı ve etkinliği
- Metro yapımı

4.4. TEHDİTLER

- Siber saldırı tehdidi
- Vatandaşların atıkları kaynağında ayrı biriktirmemeleri
- Sosyal donatı alanlarının vatandaşlar tarafından usulüne aykırı ve hor kullanılmaları
- Çevre kirliliği
- İlçemizde kaçak ve çarpık yapılaşma konusunda yeterli bilincin oluşmaması
- Zabıtanın sorumluluk alanına giren denetim konularında, yaptırımların başka kamu kurumlarında olması nedeniyle etkin denetim yapılamaması

- İdari Yaptırım Kararlarının uygulanması neticesinde Kuruma yönelik tepkilerin oluşması
- Değerlendirilen şikayetler neticesinde %100 vatandaş memnuniyetinin sağlanamaması
- Göç ve yarattığı ekonomik ve sosyal uyum problemleri
- Nüfusun büyümesi ile vatandaş ihtiyaçlarının artması ve değişkenlik göstermesi
- Mevzuatların sık değişmesi
- Vatandaşın hizmetten istediği miktarda faydalanamaması
- Sancaktepe'nin İSKİ su havzası alanı içinde yer alması
- Hızlı kentleşme ile birlikte sosyal sorunların artması
- İşsizlik sorunu
- Geri dönüşüm ekipmanlarına zarar verilmesi

4.5. İÇSEL DURUM DEĞERLENDİRMESİ

4.5.1. TEŞKİLAT YAPISININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemiz 5747 sayılı yasa ile Samandıra, Sarıgazi ve Yenidoğan İlk Kademe Belediyelerinin birleşmesiyle 2009 yılında Sancaktepe Belediye Başkanlığı olarak kurulmuştur. Belediye personel yapısı genel olarak 2009 yılı sonrası oluşturulduğundan, Belediyenin genç ve dinamik bir personel yapısı bulunmaktadır. Belediyemizde Teşkilat yapısı; alanında uzman ve belli bir tecrübeye sahip 7 Belediye Başkan Yardımcısından oluşmaktadır.

2025 yılında belediyemiz hizmetlerini 06.11.2025 tarihine kadar 29 müdürlük ile gerçekleştirmiş olup; bu tarihinde itibaren Kurumsal kapasitenin ve hizmet kalitesinin artırılması amacıyla, Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Veterinerlik Şefliği, Veterinerlik İşleri Müdürlüğü olarak hizmet vermektedir. Bu düzenleme ile 2025 yılı sonunda belediyemiz bünyesinde hizmet veren müdürlük sayısı 30'a yükselmiştir. Kuruluş tarihinden dolayı Faaliyet raporunda Veterinerlik İşleri Müdürlüğü faaliyetleri Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde şeflik olarak sunulmuştur.

Müdürlük seviyesinde yönetilen birimlerin altısı direk Başkan'a bağlı olarak yönetilir. Bu birimler özellikle genel yapıya ve tüm belediye teşkilatı ile bağlantısı olmasından dolayı, direk Başkan'a raporlama yaparlar.

Bunlar;

- Özel Kalem Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- Tesisler Müdürlüğü
- Safaş Ldt şti

Keza 7 Başkan Yardımcısına bağlı olan ve Başkan Yardımcısı üzerinden Başkan'a raporlama yapan 24 Birim Müdürlüğü mevcuttur.

Bütün birimlerimizin Yönetiminde gerek birim içi organizasyonel dağılım (Müdür, Şef, Uzman, Sorumlu vb) gerek birimin topyekün görev alanı tanımlanmıştır. Birimlerin her birinin organizasyonel yapısı ve iş akış süreçlerindeki yükümlülükler 5393 Sayılı Belediye Kanunun ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunun ve buna bağlı tanımlanmış olan kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde yürütülmektedir.

Belediye Başkanlığının koordinasyonu ve kontrolünde yürütülen tüm faaliyetlerin Organizasyon yapısında ayrıca, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni bulunmaktadır.

Teşkilat yapımızın faaliyetlerinin bütünü, Sancaktepe Belediyesi birimleri ve yönetim kademesi olmakla birlikte, Toplumsal Sorumluluk ve bağlı bulunduğumuz yasal çerçeveler ön plandadır. Organizasyon yapımızın detayları oluşturulurken, hem Belediyemizin Kısa-Orta-Uzun vadeli planları, hem yerel yönetimden beklenen yükümlülüklerimiz ve ayrıca direk bağlı bulunduğumuz ve dolaylı yollarla yükümlüsü olduğumuz yasallar dikkate alınmıştır.

Bununla birlikte, bölgemizin ihtiyaçlarının çözümünde, yasal ve operasyonel destek aldığımız İstanbul Büyükşehir Belediyesinin destekleri ve yükümlülükleri de dikkate alınarak İnsan Kaynaklarımız verimli ve etkin kullanılmıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz özellikle eğitim ve kişisel gelişimde özenli bir çalışma yürütmektedir. Kişisel kalifikasyonu yükselterek, atıl ve hantal işleyişlerin bünyemize katılmasını önlemektedir. Bu amaçla mesleki, teknik, genel taleplere uygun eğitimleri hem yasal yükümlülükler açısından, hem kişisel gelişim ve organizasyon yapısının bütünlüğü açısından yürütmektedir.

Teşkilat yapımızda birimlerin kendi içindeki sorumluluk, yetki dağılımları her birimin yöneticisi tarafından yapılmaktadır.

Birimlerin iç işleyişlerinde öncelikle şef ve müdür pozisyonlarının tanımlı görev ve sorumlulukları birim içi ve müdürlük üzeri, Başkan Yardımcısı ve Başkan seviyesinde raporlanmaktadır.

Sancaktepe İlçe nüfusu; 2025 Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) verileri ile 507.500 olarak belirlenmiştir. İlçemiz 19 mahalle ve 62,41 km^2'lik bir alana sahiptir. 22.07.2007 tarih ve 26442 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğü giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik'te 12.09.2025 tarihinde yapılan değişiklik ile ilçemiz 500.000 nüfusu aşması nedeniyle Belediyemiz C17 grubuna yükseltilmiştir. Personel eğitim analizinden de görüleceği üzere Belediyemizin eğitim seviyesi yüksek olup, genç bir belediye olmasına rağmen kurumsal yapısı ile tecrübe kazanmış ve yönetimin hizmet hedefleri doğrultusunda vatandaş odaklı hizmet yürütmektedir.

4.5.2. TEKNOLOJİK KAPASİTE DEĞERLENDİRMESİ

Sancaktepe Belediyesi, kamu hizmetlerinin dijitalleşme vizyonu doğrultusunda teknolojik kaynaklarını; insan ve bilgi kaynaklarıyla bütünleşik, verimli ve sürdürülebilir bir stratejiyle yönetmektedir. Kurumumuz, "Sıfır Atıl Kapasite" prensibiyle hareket ederek, teknolojik altyapısını bütçe disiplini ve vatandaş memnuniyeti odaklı modern bir yapıya dönüştürmüştür.

4.5.2.1. DONANIM VE SİSTEM ALTYAPISI

Belediyemiz, hizmet sürekliliğini sağlamak adına donanım envanterini sürekli güncel tutmaktadır. Mevcut donanımların ekonomik ömürleri titizlikle takip edilmekte; bakım ve onarım süreçleri kurum içi kaynaklarla yürütülmesine öncelik vermektedir.

Donanım Envanteri kurum bünyesinde 1771 masaüstü bilgisayar, 232 dizüstü bilgisayar ve 129 tablet ile yaygın bir bilgi işlem ağı yönetilmektedir. Teknolojik altyapıyı güncelleme faaliyetleri kapsamında; 100 yeni masaüstü, 10 yüksek kapasiteli mühendislik iş istasyonu, 30 dizüstü, 20 mini PC ve 70 All-in-One bilgisayar envantere dahil edilerek donanım altyapısı güçlendirilmiştir.

Sunucu Kapasitesi 1 adet Rack ve 3 adet Tower Server ile desteklenen 5 adet Veri Depolama Ünitesi (Storage), veri güvenliğini ve erişilebilirliğini sağlamaktadır. Sistem güvenliğini artırmak amacı ile (WAF) Web uygulamaları güvenlik duvarı hizmete alınmıştır.

4.5.2.2. İLETİŞİM VE AĞ TEKNOLOJİLERİ

Belediyemiz, modern bir internet ve iletişim altyapısı kullanmaktadır. 1 Gigabit fiber internet ve 400 Mbit yerel ağ altyapısı, merkez bina ve tüm belediye hizmet binalarını yüksek hızda birbirine bağlamaktadır.

Fiber Yaygınlaştırma çalışmaları kapsamında İlçedeki tüm belediye hizmet binaları, parklar ve meydanlar fiber optik ağ altyapısı kullanmaktadır. Bu altyapı; hızlı internetin yanı sıra güvenlik kameraları ve akıllı bilgilendirme sistemlerine temel oluşturmaktadır.

Telefon ve telsiz haberleşme sistemleri, iki kule üzerinden tüm ilçeyi kapsayan sayısal (dijital) telsiz sistemi ile birlikte 1785 telefon hattı ve modern IP santral çözümleriyle kesintisiz kurumsal iletişim sağlanmaktadır.

Güvenlik ve Wifi Ağı 63 farklı belediye tesisinde vatandaşların ücretsiz kullanabileceği misafir Wifi ağı, personel kullanımı için internet bağlantısı, güvenlik hizmetleri için kullanılan 7/24 açık IP-kamera sistemleri ile internet ve güvenlik hizmeti sağlanmaktadır.

4.5.2.3. ÖZGÜN YAZILIM GELİŞTİRME VE DİJİTAL DÖNÜŞÜM

Sancaktepe Belediyesi, dışa bağımlılığı azaltmak ve kurumsal ihtiyaçlara hızlı yanıt vermek amacıyla Python ve Django gibi modern teknolojileri kullanarak kendi yazılımlarını üretmeye başlamış ve kendi yazılım ekosistemini (xPortal) oluşturmuştur.

Kurumsal Kaynak Yönetimi: xPortal yazılım ekosistemi çatısı altında; Depo Yönetimi, Satınalma Otomasyonu, İzin Takip Sistemi, Puantaj ve Faturalama Takip gibi uygulamalarla iş süreçleri dijitalleştirilmiştir.

Vatandaş Odaklı Hizmetler: BBS (Belediye Bilgi Sistemleri) projesi ve yenilenen içerik yönetim sistemli web sitemizle online hizmetler daha erişilebilir hale getirilmiştir. Kent Bilgi Sistemi (KBS) ile coğrafi veriler tek bir harita üzerinden analiz edilerek karar destek süreçleri hızlandırılmıştır.

Bilgilendirme Sistemleri: Toplu SMS sistemimiz üzerinden yıllık 371 milyonu aşkın bilgilendirme mesajı gönderilmekte; 66 adet büyük iç ve dış mekan LED ve bilgilendirme ekranı ile duyurular çevre kirliliğine neden olmadan ekonomik ve dinamik olarak yönetilmektedir.

4.5.2.4. VERİ GÜVENLİĞİ VE SÜREKLİLİK

Belediyemiz verilerinin korunması en üst düzey önceliktir. Active Directory yapısıyla yetki yönetimi sıkılaştırılmış, Web Uygulaması Güvenlik Duvarı (WAF) ve düzenli sızma/saldırı testleriyle siber savunma hattı güçlendirilmiştir. İçişleri Bakanlığı Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) entegrasyonu ile veri paylaşımı kontrol altına alınmış; İBB ile koordineli Felaket Kurtarma Merkezi çalışmalarıyla veri yedekleme sistemleri kullanılmaya başlanmıştır.

Sonuç: Sancaktepe Belediyesi, güçlü donanım altyapısı, özgün yazılım çözümleri ve güvenli ağ sistemleriyle; belediye hizmetlerinde kullanılan teknolojik gelişmeleri yakından takip etmekte teknolojik altyapıyı modern standartlara uygun şekilde sürekli işler ve güncel durumda tutmaya devam etmektedir.

4.5.3. ORGANİZASYON YETENEĞİNİN DEĞERLENDİRMESİ

Organizasyon yapımız, Başkan, Başkan Yardımcısı ve 30 Müdürlükten oluşmaktadır. Birimlerin kendi içindeki yeterliliği ve istenilen sonuçların (çıktıların) alınması, Belediyemizin Kısa-Orta-Uzun vadeli hedeflerine uygunluğu ve her şeyin sonunda vatandaşın memnuniyeti ve elbette Belediyemize yansıyan

sonuçlar üzerinden görülmektedir.

Organizasyon yeteneğimizin en belirgin yetenek testi hedeflerimiz ve elbette Stratejik Planlama ve hedeflerimizin gerçekleşme oranı ile ölçülmektedir. Aylık ve hatta proje bazlı ve zamandan bağımsız olarak gerçekleşen hedeflerimiz ve buradaki sapma (varsa) en önemli organizasyon yeteneğimizi ortaya koymaktadır. Ayrıca Organizasyon yapımızda görev alan, hizmetli, görevli, raportör, eğitmen, şef vb. her bir görevin tanımlanmış hedefleri ve bu hedeflerin takip edildiği kayıt sistemlerimiz mevcuttur.

Bütün birim yöneticisi müdürlerimiz birim içi görev dağılımını ve kontrolünü yapmaktadır. Bu aşamada olası gecikmeler veya yetersizlikler de her birimin müdürü, şefi vb yöneticisi tarafından kontrol edilerek, gerekçeli olarak raporlanmaktadır.

Organizasyonel yeteneklerimiz planlı ve kişisel bazlı olmamakla birlikte, yönetsel anlamda yapılmaktadır. Yani bir birimdeki Müdürler, kendisine bağlı bulunan şefleri, şefler de kendisine bağlı uzman ve sorumluları değerlendirmektedir. Bunu özellikle yeni bir eleman talebi veya yapılan işlerin kalite düzeyindeki düşüşler olunca yetersizliklerin kanıtında görmekteyiz.

2025 ve daha sonrası zaman diliminde kişisel bazlı Performans Değerlendirme sistemi gündeme alınan konulardan kapsam ve içerik açısından Başkan'ın onayıyla uygulamaya alınacaktır.

4.6. SANCAKTEPE BELEDİYESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU DEĞERLENDİRMESİ

- 2025 Yılı Faaliyet Raporumuz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 41. Maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporlarına ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ilkeleri doğrultusunda hazırlanmıştır.
- Faaliyet Raporu Belediyemizin 2025-2029 yılları arasını kapsayan Stratejik Planında yer alan faaliyet ve hedefler ile 2025 Yılı Performans Programında yer alan faaliyet ve hedeflerin gerçekleşme durumlarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.
- Faaliyet raporunda yer alan veriler 31.12.2025 tarihindeki son durumu kapsamaktadır.
- Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetler ile bu faaliyetler için 2025 yılı başında ayrılan bütçe, yıl içerisinde yapılan bütçe aktarma eksiltmeleri ve yılsonu itibari ile bütçe gerçekleşmelerini göstermekte, bu yönü ile Belediyemiz yönetiminde bulunan iş ve işlemlerde saydamlık ilkesine uygun bir rapor olma özelliği taşımaktadır.
- Belediyemiz Genel Mali bilgilerine ve T Bilançoya Raporumuzda yer verilmiş ve hesap verilebilir çalışma prensibine uygunluğu sağlanmıştır.
- Belediyemizde bulunan bütün harcama yetkililerinden İç Kontrol Güvence Beyanı alınmış ve bu sayede faaliyetlerin gerçekleşme durumları ve yapılan harcamaların doğruluğu konusunda harcama yetkililerinden onay alınmıştır.
- 2025 yılı performans programında hedeflenen faaliyet ve projelerin gerçekleşme durumlarında meydana gelen sapmaların nedenleri harcama yetkililerinden istenmiş ve harcama yetkililerinin beyanları faaliyet raporunda belirtilmiştir.
- Belediyemiz genç, nitelikli ve kendini geliştirme kabiliyetine sahip personel yapısı ile iş verimi yüksek bir belediye profili çizmektedir.
- Yönetimin yenilikçi bir vizyona sahip olmasının yanında önemli bir deneyime sahip olması sayesinde personelin yönetilmesi, iş veriminin arttırılması, Belediyenin yönetilmesi ve İlçemizin her geçen gün daha fazla gelişmesi konusunda büyük avantajlar sağlamaktadır.

- Yüksek çevre bilinci ve çevre odaklı belediyecilik anlayışı ile hareket eden Belediyemiz çevre duyarlılığını üst düzeyde tutmuş ve çevresel projelere ara vermeden devam etmiştir.
- Gerek yeni yapılaşma gerekse kentsel dönüşüm uygulamaları ile yenilenen binaların kentsel tasarıma uygun olması sağlanmıştır.
- 2025 yılında performans programında belirtilen ve yıl içerisinde ihtiyaç duyulan önemli projeler ilçemize kazandırılmıştır.
- Modern şehircilik anlayışımız ve insan odaklı belediyecilik anlayışımız gereği yeni parklar yapılması, ağaç ve çiçek dikme, çim ekimi ve serimi faaliyetlerimiz aralıksız sürmüş İlçemizde yeşil alan miktarı ve rekreasyon alanlarının sayısı arttırılmıştır.
- İlçemizde yardım faaliyetleri insan onuruna yakışır şekilde yapılmaktadır.
- İlçemizde işsizliği azaltmak için gerek Kariyer Merkezimiz gerek diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları gerekse de özel sektör temsilcileri ile ortak faaliyetler yürütülmüştür.
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarı ile spor alanları ve kreş sayısı artırılmıştır.
- İlçemize sokak hayvanlarımızın bakımı ve rehabilite edilmesi için 13.484,41 m^2 alandan oluşan "Hayvan Rehabilitasyon Merkezi" çalışmaları özenle devam etmektedir.
- Osmangazi Mahallesi ve Eyüp Sultan Mahallesine yeni Aile Sağlığı Merkezleri yapımına devam edilmektedir.
- Bütçe ve Performans Programının otomasyon programı üzerinde eşleşmesi sağlanmıştır.

4.7. 2025-2029 STRATEJİK PLANIN 2025 YILI DEĞERLENDİRMESİ

Sancaktepe Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planın 2025 Yılı Değerlendirme Raporu Belediyemiz Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu", "Belediyeler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi" ve "Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte" belirtilen hususlar dikkate alınarak ve birimlerden gelen bilgiler doğrultusunda hazırlanmıştır.

2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik planımız, önümüzdeki beş yılda yapmayı hedeflediğimiz temel faaliyetlerin ve hayata geçirmeyi hedeflediğimiz büyük projelerin yol haritasıdır. Stratejik planımızda, kurumsal geçmişimiz gün yüzüne çıkarılırken, mevcut durumumuz ayrıntılı bir şekilde analiz edilmiş ve geleceğe dair iddialı, ancak gerçekçi hedefler konmuştur.

2025-2029 Stratejik Planımızda bulunan 7 Stratejik Amaç, 19 Stratejik Hedef ve 96 Performans Göstergesinin 2025 yılı Performans Programının gerçekleşmeleri değerlendirerek hedefleri olumlu veya olumsuz yönde etkileyen unsurlar tespit edilmiş ve gerekli önlemler alınması için çalışmalar başlatılmıştır.

Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 22.04.2023 tarih ve 31462 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecinin temel aşamaları ile bu sürece ilişkin takvimin tespiti, stratejik planların değerlendirilmesi bu yönetmelik kapsamında yürütülmektedir. Yönetmeliğin 22. maddesinde stratejik planların

izlenmesi ve değerlendirilmesi ile uygulama sonuçlarına ilişkin düzenlemeler yapılmıştır.

İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk Üst Yönetici olarak Sancaktepe Belediye Başkanındadır. Sancaktepe Belediyesi'nin 2025-2029 Dönemi Stratejik Planının 2025 Yılı İzleme ve Değerlendirme Raporu, Yönetmeliğe uygun olarak Strateji Geliştirme Müdürlüğünce hazırlanmıştır. 2025 yılı içerisinde stratejik planda öngörülen hedefler ve hedeflere ilişkin performans göstergelerine ulaşma sonuçları bir bütün olarak değerlendirilmiştir.

2025-2029 Stratejik Planında toplam 7 amaca ilişkin; 19 hedef, 96 performans göstergesi mevcuttur. Değerlendirme raporu, 2025-2029 Dönemi Stratejik Planının 2025 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır.

Birimlerinden sorumlu oldukları hedef ve performans göstergelerine ilişkin değerlendirme raporlarını hazırlaması istenmiştir. Birimlerinden gelen raporlara, Strateji Geliştirme Müdürlüğümüz kendi değerlendirmelerini de ekleyerek rapor nihai hale getirilmiştir. Hedeflere ilişkin sapmanın nedenleri ve sapmalara karşın alınacak önlemler tespit edilmiştir.

Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirlik bazında yapılmıştır. Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Sancaktepe Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planının 2025 yılı performans verileri Stratejik Amaçlara, Stratejik Hedeflere, Performans göstergelerine, Müdürlük bazında performans göstergelerine, Müdürlüklerin bütçe gerçekleşme durumuna göre değerlendirildiğinde; Stratejik Amaç bazında % 94,65, Stratejik Hedef bazında % 94.08, Performans göstergeleri bazında % 94,34 oranında başarı sağlanmıştır.

4.7.1. PERFORMANS GÖSTERGESİ BAZINDA GERÇEKLEME ORANLARI

SANCAKTEPE BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLANIN 2025 YILI DEĞERLENDİRME RAPORU

Stratejik Amaç	Amaç Performansı	Stratejik Hedef	Hedef Performansı	Müdürlüğü	Performans Göstergesi Adı	Performans Göstergesi Performansı
1. Sancaktepe'nin Gelişimine ve İhtiyaçlarına Yönelik Sürdürülebilir Altyapı ve Üstyapı Projeleri Geliştirmek ve Uygulamak	100%	1.1. Çevreye Duyarlı Altyapı ve Üst Yapı Projeleri Gerçekleştirmek	100%	Fen İşleri Müdürlüğü	1.1.1 Yatırım Projelerinin Gerçekleşme Oranı - Kentsel Yapı, Meydan, Etkinlik Alanı Yapımı	100%
				Fen İşleri Müdürlüğü	1.1.2 Yatırım Projelerinin Gerçekleşme Oranı - Alt Yapı Projeleri	100%
		1.2. Kent Kimliğini Güçlendirecek Modern Planlar Geliştirmek ve Uygulamak	100%	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.2.1 Kentsel Yenilenme Projelerinin Tamamlanma Oranı	100%
				İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.2.2 İmar mevzuatı çerçevesinde, modern kent mimarisine uygun ruhsatlı yapı Oranı	100%
				Plan ve Proje Müdürlüğü	1.2.3 Taleplerin Karşılama Oranı-Numarataj	100%

SANCAKTEPE BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLANIN 2025 YILI DEĞERLENDİRME RAPORU						
Stratejik Amaç	**Amaç Performansı**	**Stratejik Hedef**	**Hedef Performansı**	**Müdürlüğü**	**Performans Göstergesi Adı**	**Performans Göstergesi Performansı**
				Plan ve Proje Müdürlüğü	1.2.4 Belediye Veri Tabanındaki Kadastral Haritaların Güncellenme Oranı	100%
				Plan ve Proje Müdürlüğü	1.2.5 Riskli Yapıların Kontrolü ve Kira Yardım Taleplerinin Karşılanma Oranı	100%
2. Çevre Dostu Uygulamalarla Tüm Canlılar İçin Yaşanabilir, Sağlıklı ve Temiz Bir Kent Tasarlayarak Şehrin Yaşam Kalitesini Yükseltmek	93,97%	**2.1. Yeşil Alanları ve Sosyal Donatı Alanlarını Arttırmak ve Erişilebilir Kılmak**	**100%**	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.1.1 Rekreasyon Alanlarının Bakım ve Onarımının Tamamlanma Oranı	100%
				Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.1.2 Ağaçlandırma ve Kent Estetiğini Artırma Çalışması -Tamamlanma Oranı	100%
				Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.1.3 Sosyal Donatı Alanlarının Tamamlanma Oranı	100%
		2.2. Sokak Hayvanlarının Refahı ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Hizmetleri Arttırmak.	**78,50%**	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	2.2.1 Vatandaş Memnuniyet Oranı - Veterinerlik Hizmetleri	57,00%
				Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	2.2.2 Kuduz Aşısı yapılan Hayvan Sayısı	100%
		2.3. Kentin Ekolojik Dengesini Korumak Amacıyla Çevresel Kirliliğin Azaltılması, Önlenmesi ve Atık Yönetimi Kapsamında Çalışmalar Gerçekleştirmek	**95,40%**	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2.3.1 Geri Dönüşümü Yapılan Katı Atık Oranı	100%
				İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2.3.2 Karbon Emisyon azaltım çalışmaları kapsamında verilen eğitim sayısı	100%
				İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2.3.3 Çevre Kirliliği ile ilgili gelen şikayetlere dönüş süresi (Gün sayısı)	100%
				Temizlik İşleri Müdürlüğü	2.3.4 Toplanan Evsel Atık Miktarı	58,60%
				Temizlik İşleri Müdürlüğü	2.3.5 Temizlik Hizmetleri Talep ve Şikayetlerinin Karşılanma Oranı	100%
				Temizlik İşleri Müdürlüğü	2.3.6 Cadde, Sokak Okul Bahçeleri, Park ve Mesire Alanları Makina ile Süpürülme sayısı	100%
				Temizlik İşleri Müdürlüğü	2.3.7 Cadde, Sokak, Okul Bahçeleri, Park ve Mesire Alanları Yıkanması sayısı	100%
				Temizlik İşleri Müdürlüğü	2.3.8 İbadethane Temizlenme Sayısı	100%
				Temizlik İşleri Müdürlüğü	2.3.9 Konteyner Yerleştirme Sayısı	100%
3. Eşit Haklara Ulaşamayan Toplumsal Gruplara Yönelik Nitelikli Kültürel ve Sosyal Destek Hizmetleri Tasarlamak Ve Eşitsizliği Azaltmak	97,57%	**3.1. Kültür Sanat ve Spor Hizmetlerini Sancaktepe'nin Her Noktasına Ulaştırmak ve Tüm Halkımızın Erişimini Sağlamak**	**91,78%**	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3.1.1 Düzenlenen kültürel etkinlik sayısı	100%
				Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	3.1.2 Spor Faaliyetinden Aktif Faydalanan Kişi Sayısındaki Artış	83,56%

SANCAKTEPE BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLANIN 2025 YILI DEĞERLENDİRME RAPORU						
Stratejik Amaç	Amaç Performansı	Stratejik Hedef	Hedef Performansı	Müdürlüğü	Performans Göstergesi Adı	Performans Göstergesi Performansı
		3.2. Odaklı Sosyal Destek Hizmetlerimizi Geliştirerek Ulaşılabilir Hizmet Sunmak	96,98%	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3.2.1 Sosyal Destek Hizmetleri Taleplerinin Karşılama Oranı	100%
				Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3.2.2 Engellilere Yönelik Sosyal Destek Hizmetleri Taleplerinin Karşılanma Oranı	100%
				Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3.2.3 İlçemizde Bulunan Mahalle Muhtarlarının İhtiyaçlarını Karşılama Oranı	100%
				Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3.2.4 Din Hizmetleri Karşılama Oranı	100%
				Tesisler Müdürlüğü	3.2.5 Yeni Açılan Tesis Sayısı	100%
				Tesisler Müdürlüğü	3.2.6 Mağdur ailelerden Aşevine gelen Aş yardımı ve taziye taleplerin karşılanma oranı	100%
				Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	3.2.7 Kadın ve Aileye Yönelik Motivasyon Arttırıcı Etkinlik Sayısı	75%
				Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	3.2.8 Girişimci Kadınlar için Oluşturulan Platform Sayısı	100%
				Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	3.2.9 Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünün Sosyal Hizmet taleplerinin karşılanma oranı	97,78%
		3.3. Halk Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Koruyucu ve Önleyici Hizmetler Geliştirmek	100%	Sağlık İşleri Müdürlüğü	3.3.1 Sağlık İşleri Taleplerinin Karşılanma Oranı	100%
				Sağlık İşleri Müdürlüğü	3.3.2 Evde Sağlık Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	100%
		3.4. Toplumsal Gelişim ve Eğitim Hizmetlerini Yaygınlaştırmak.	100%	Afet İşleri Müdürlüğü	3.4.1 Afet ve Acil Durumların Öncesinde ve Sonrasında Yapılacaklarla İlgili Eğitim Sayısı	100%
				İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	3.4.2 Toplumda Çevre Bilincini Geliştirmeye Yönelik Kampanya Sayısı	100%
				Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	3.4.3 Eğitici Sosyal Hizmetlerden Faydalanan Üyelerin Sayılarındaki Artış Oranı	100%
				Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	3.4.4 Üniversiteye Hazırlık Kurslarına Katılan Öğrencilerin Üniversiteye Yerleşme Oranı	100%
				Sağlık İşleri Müdürlüğü	3.4.5 Belediye personelleri ve stajyerlere verilmesi gereken İSG eğitimlerinin tamamlanma Oranı	100%

SANCAKTEPE BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLANIN 2025 YILI DEĞERLENDİRME RAPORU						
Stratejik Amaç	Amaç Performansı	Stratejik Hedef	Hedef Performansı	Müdürlüğü	Performans Göstergesi Adı	Performans Göstergesi Performansı
4. Kent Sakinlerinin Yönetime Katılımını Arttırmak ve Tüm Paydaşlarımızla İletişimi Güçlendirmek	88,54%	4.1. Belediyecilik Hizmetlerinin Etkinliğini Ölçerek Verimliliğini Arttırmak	98,54%	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4.1.1 Vatandaş Memnuniyet Oranı	100%
				Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	4.1.2 Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Hizmetlerinden Faydalanan Vatandaşların Memnuniyet Oranı	100%
				Tesisler Müdürlüğü	4.1.3 Sosyal Tesislerden Faydalanan Vatandaş Memnuniyet Oranı	100%
				Temizlik İşleri Müdürlüğü	4.1.4 Temizlik Hizmetleri Memnuniyet Oranı	100%
				İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4.1.5 Personel Memnuniyet Oranı	92,69%
		4.2. Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek Ve Belediye Hizmetlerinin Bilinirliğini Arttırmak	84,69%	Basın ve Yayın Müdürlüğü	4.2.1 Kurumun talepleri doğrultusunda tanıtım faaliyetlerinin karşılanma oranı	100%
				Basın ve Yayın Müdürlüğü	4.2.2 Belediyemizin tüm birimleri tarafından yapılan organizasyonlara verilen teknik destek ve hizmet sayısı	100%
				Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4.2.3 Halk Günü Sayısı	50%
				Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4.2.4 Çağrı Merkezi Bekleme Süresi	100%
				Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4.2.5 Çözüm Masası Evrak Kayıtta Bekleme Süresi	68%
				Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4.2.6 Yerinde Ziyaret Edilen Hane Sayısı	100%
				Özel Kalem Müdürlüğü	4.2.7 Başkanlık Makamına Gelen Randevu Taleplerinin Karşılanma Oranı	100%
				Özel Kalem Müdürlüğü	4.2.8 Başkan ve Başkan Yardımcıları Arasında Düzenlenen Koordinasyon Toplantısı Sayısı	100%
				Özel Kalem Müdürlüğü	4.2.9 Başkan ve Müdürler Arasında Düzenlenen Koordinasyon Toplantısı Sayısı	100%
				Özel Kalem Müdürlüğü	4.2.10 Mahalle Muhtarları Arasında Düzenlenen Koordinasyon Toplantısı Sayısı	100%
				Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4.2.11 Kardeş Şehir Ziyaretleri ve Ağırlama Sayısı	100%
				Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4.2.12 Ulusal ve Uluslararası Birlik ve Toplantılarına Katılım Sayısı	33%
				Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4.2.13 Ulusal ve Uluslararası Projelere Başvuru Sayısı	50%

SANCAKTEPE BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLANIN 2025 YILI DEĞERLENDİRME RAPORU						
Stratejik Amaç	Amaç Performansı	Stratejik Hedef	Hedef Performansı	Müdürlüğü	Performans Göstergesi Adı	Performans Göstergesi Performansı
5. Kent Esenliği ve Toplum Düzenine Yönelik Hizmetleri Arttırmak	90%	5.1. Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek	100%	Yapı Kontrol Müdürlüğü	5.1.1 Yapı ruhsatı verilen inşaatların ve metruk binaların kontrol edilme oranı	100%
				Zabıta Müdürlüğü	5.1.2 İlçede çevre düzen ve bütünlüğünü koruyarak kent ve toplum düzenine katkı sağlamak	100%
				Zabıta Müdürlüğü	5.1.3 İlçe düzen ve ekonomisine katkı sağlamak için semt pazarlarında yapılan denetim sayısı	100%
				Zabıta Müdürlüğü	5.1.4 Hizmet binalarında güvenliğin sağlanarak düzen oluşturulması	100%
				Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	5.1.5 İlçemizde Verilen İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Sayısı	100%
				Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	5.1.6 Yıl İçerisinde Ruhsatı Verilmiş İş Yerlerinin Denetlenme Oranı	100%
				Sağlık İşleri Müdürlüğü	5.1.7 Belediye Hizmet binalarının İSG Denetimlerinin Tamamlanma Oranı	100%
		5.2. Olası Afetlere ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini İyileştirmek ve Farkındalığı Arttırmak	66,67%	Afet İşleri Müdürlüğü	5.2.1 Afet ve Acil Durumlara Yönelik Tatbikat Sayısı	100%
				Afet İşleri Müdürlüğü	5.2.2 Arttırılacak Afis Konteyner Sayısı	0,00%
				Afet İşleri Müdürlüğü	5.2.3 Afet ve Acil Durum Toplanma Alanı, Tahliye, Transfer, Çadırkent ve Konteynerkent alanlarının altyapı zemin etüt yenilemelerinin tamamlanma oranı	100%
6. Etkin ve Verimli İş Uygulamaları ile Belediyenin Kurumsal Kapasitesini Güçlendirmek	96,67%	6.1. Etkili İnsan Kaynakları Yönetimi ile İş Gücü Verimliliğini Arttırmak ve İstihdam Çalışmalarını Yürütmek	100%	İnsan Kaynakları ve Edğitim Müdürlüğü	6.1.1 Kariyer Merkezi Vasıtası ile İstihdam Edilmesine Destek Verilen Vatandaş Sayısındaki Artış Oranı	100%
				İnsan Kaynakları ve Edğitim Müdürlüğü	6.1.2 696 Sayılı Khk Kapsamında Çalışan Sürekli Personeller ile Geçici Personel Giderlerinin Karşılanması Oranı	100%
				İnsan Kaynakları ve Edğitim Müdürlüğü	6.1.3 Kişisel Gelişim, Mesleki yeterlilik ve Mevzuat yönünden düzenlenecek Hizmet İçi Eğitim Sayısı	100%
		6.2. Kurumsal Hafızayı Geliştirmek ve Hizmet Verimliliğini Arttırmak.	83,33%	Yazı İşleri Müdürlüğü	6.2.1 Meclis Toplantılarının Sayısı	50%
				Yazı İşleri Müdürlüğü	6.2.2 Encümen Toplantılarının Sayısı	100%
				Yazı İşleri Müdürlüğü	6.2.3 Kurum Dışı Gelen-Giden Evrakların Elektronik Ortama Aktarılması Oranı	100%

SANCAKTEPE BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLANIN 2025 YILI DEĞERLENDİRME RAPORU						
Stratejik Amaç	Amaç Performansı	Stratejik Hedef	Hedef Performansı	Müdürlüğü	Performans Göstergesi Adı	Performans Göstergesi Performansı
		6.3. Teknoloji ve Bilişim Temelli Belediyecilik Hizmetlerini Desteklemek ve Sürdürülebilir Kılmak	100%	Basın ve Yayın Müdürlüğü	6.3.1 Belediye sosyal medya hesaplarına gelen talep, istek, şikayet, vb. konuların ilgili birimlere iletilme oranı	100%
				Yazı İşleri Müdürlüğü	6.3.2 Arşiv Belgelerinin Dijitalleşme Oranı	100%
				Bilgi İşlem Müdürlüğü	6.3.3 Bilgisayar yazılımı ile verilen hizmetlere yönelik taleplerin karşılanma oranı	100%
				Bilgi İşlem Müdürlüğü	6.3.4 Bilgisayar donanımı, iletişim cihazları, elektronik sistem ve altyapı ile ilgili taleplerin karşılanma oranı	100%
		6.4. Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	100%	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6.4.1 Birimlerin Mal, Malzeme ve Hizmet Taleplerinin Karşılanma Oranı	100%
				Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6.4.2 İç Paydaş Bakım Onarım Taleplerinin Karşılanma Oranı	100%
				Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6.4.3 Hizmet Binaları Temizlik İhtiyacının Karşılanma Oranı	100%
				Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6.4.4 Dış Paydaş Bakım Onarım ve Taleplerinin Karşılanma Oranı	100%
				Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6.4.5 İç ve Dış Paydaş Taşıt ve İş Makinaları Taleplerinin Karşılanma Oranı	100%
7. Stratejik Yönetim Uygulamaları ile Kurumsal Kaynakları Risklere Karşı Etkin ve Verimli Kullanmak	95,80%	7.1. Belediye Gelirlerini Arttırarak Bütçe Disiplinini Sağlamak ve Raporlama Mekanizması ile Şeffaf ve Hesap Verebilirlik İlkesini Sürdürmek	91,60%	Mali Hizmetler Müdürlüğü	7.1.1 İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Faaliyetlerin Tamamlanma Oranı	100%
				Mali Hizmetler Müdürlüğü	7.1.2 Yasal ve Zorunlu Giderlerin Karşılanma Oranı	100%
				Mali Hizmetler Müdürlüğü	7.1.3 Belediye Gelirleri Yıllık Tahsilatın/ Tahakkuka Oranı	41,20%
				Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	7.1.4 Gayrimenkul Satışları ile Belediyeye Kazandırılan Miktarın Bütçe içindeki Payı	100%
				Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	7.1.5 Müdürlüklerden Gelen Kiralama Taleplerinin Karşılanma Oranı (Daha etkin ve yerinde hizmet sunumu için Belediye adına Taşınmaz Kiralanması)	100%
				Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	7.1.6 Ecrimisil ve Kira Gelirlerinin Tahsilat Oranı	100%
				Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	7.1.7 Kamulaştırma ve Mahkeme Kararı ile Kesinleşen Bedel Artırım Dosyalarının Ödeme Gerçekleşme Oranı	100%
		7.2. Stratejik Yönetim Etkinliğini Arttırmak ve Risk Yönetimini Etkinleştirmek	100%	Hukuk İşleri Müdürlüğü	7.2.1 Belediyemiz Aleyhine ve Lehine olan tüm Hukuki iş ve İşlemlerin Takip Edilme Oranı	100%
				Hukuk İşleri Müdürlüğü	7.2.2 Birimler Tarafından Talep Edilen Hukuki Görüşlerin Karşılanma Oranı	100%
				Teftiş Kurulu Müdürlüğü	7.2.3 Soruşturma ,İnceleme, Araştırma, Ön İnceleme Raporlarının Zamanında Tamamlanma Oranı	100%

SANCAKTEPE BELEDİYESİ 2025-2029 STRATEJİK PLANIN 2025 YILI DEĞERLENDİRME RAPORU						
Stratejik Amaç	Amaç Performansı	Stratejik Hedef	Hedef Performansı	Müdürlüğü	Performans Göstergesi Adı	Performans Göstergesi Performansı
				Strateji Geliştirme Müdürlüğü	7.2.4 Stratejik Plan Hazırlama, İzleme ve Değerlendirme süreçlerinde birimlerden gelen destek taleplerinin karşılanma oranı	100%
				Strateji Geliştirme Müdürlüğü	7.2.5 Performans Programını İzleme Performansı	100%
				Strateji Geliştirme Müdürlüğü	7.2.6 Faaliyet Raporu Hazırlık süreçlerinde birimlerden gelen destek taleplerinin karşılanma oranı	100%
				Strateji Geliştirme Müdürlüğü	7.2.7 İç Kontrol Eylem Planı İzleme Performansı	100%
AMAÇ GENEL DEĞERLENDİRME	94,65%	HEDEF GENEL DEĞERLENDİRME	94,08%	GÖSTERGE GENEL DEĞERLENDİRME		94,34%

4.7.2. STRATEJİK HEDEFLER BAZINDA GERÇEKLEŞME ORANLARI

2025-2029 STRATEJİK PLAN 2025 YILI STRATEJİK HEDEF DEĞERLENDİRME RAPORU	
STRATEJİK HEDEF	HEDEF PERFORMANSI
1.1. Çevreye Duyarlı Altyapı ve Üst Yapı Projeleri Gerçekleştirmek	100%
1.2. Kent Kimliğini Güçlendirecek Modern Planlar Geliştirmek ve Uygulamak	100%
2.1. Yeşil Alanları ve Sosyal Donatı Alanlarını Arttırmak ve Erişilebilir Kılmak	100%
2.2. Sokak Hayvanlarının Refahı ve Sağlığının Korunmasına Yönelik Hizmetleri Arttırmak.	78,50%
2.3. Kentin Ekolojik Dengesini Korumak Amacıyla Çevresel Kirliliğin Azaltılması, Önlenmesi ve Atık Yönetimi Kapsamında Çalışmalar Gerçekleştirmek	95,40%
3.1. Kültür Sanat ve Spor Hizmetlerini Sancaktepe'nin Her Noktasına Ulaştırmak ve Tüm Halkımızın Erişimini Sağlamak	97,78%
3.2. Odaklı Sosyal Destek Hizmetlerimizi Geliştirerek Ulaşılabilir Hizmet Sunmak	96,98%
3.3. Halk Sağlığı ve Güvenliği Konusunda Koruyucu ve Önleyici Hizmetler Geliştirmek	100%
3.4. Toplumsal Gelişim ve Eğitim Hizmetlerini Yaygınlaştırmak.	100%
4.1. Belediyecilik Hizmetlerinin Etkinliğini Ölçerek Verimliliğini Arttırmak	98,54%
4.2. Paydaşlarla İletişimi Güçlendirmek Ve Belediye Hizmetlerinin Bilinirliğini Arttırmak	84,69%
5.1. Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek	100%

2025-2029 STRATEJİK PLAN 2025 YILI STRATEJİK HEDEF DEĞERLENDİRME RAPORU	
STRATEJİK HEDEF	**HEDEF PERFORMANSI**
5.2. Olası Afetlere ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini İyileştirmek ve Farkındalığı Arttırmak	66,67%
6.1. Etkili İnsan Kaynakları Yönetimi ile İş Gücü Verimliliğini Arttırmak ve İstihdam Çalışmalarını Yürütmek	100%
6.2. Kurumsal Hafızayı Geliştirmek ve Hizmet Verimliliğini Arttırmak.	83,33%
6.3. Teknoloji ve Bilişim Temelli Belediyecilik Hizmetlerini Desteklemek ve Sürdürülebilir Kılmak	100%
6.4. Tedarik Sürecini Etkin Yönetmek	100%
7.1. Belediye Gelirlerini Arttırarak Bütçe Disiplinini Sağlamak ve Raporlama Mekanizması ile Şeffaf ve Hesap Verebilirlik İlkesini Sürdürmek	91,60%
7.2. Stratejik Yönetim Etkinliğini Arttırmak ve Risk Yönetimini Etkinleştirmek	100%
GENEL DEĞERLENDİRME	**94,08%**

4.7.3. STRATEJİK AMAÇLAR BAZINDA GERÇEKLEŞME ORANLARI

2025-2029 STRATEJİK PLAN 2025 YILI STRATEJİK AMAÇ DEĞERLENDİRME RAPORU	
STRATEJİK AMAÇ	**AMAÇ PERFORMANSI**
1. Sancaktepe'nin Gelişimine ve İhtiyaçlarına Yönelik Sürdürülebilir Altyapı ve Üstyapı Projeleri Geliştirmek ve Uygulamak	100,00%
2. Çevre Dostu Uygulamalarla Tüm Canlılar İçin Yaşanabilir, Sağlıklı ve Temiz Bir Kent Tasarlayarak Şehrin Yaşam Kalitesini Yükseltmek	93,97%
3. Eşit Haklara Ulaşamayan Toplumsal Gruplara Yönelik Nitelikli Kültürel ve Sosyal Destek Hizmetleri Tasarlamak Ve Eşitsizliği Azaltmak	97,57%
4. Kent Sakinlerinin Yönetime Katılımını Arttırmak ve Tüm Paydaşlarımızla İletişimi Güçlendirmek	88,54%
5. Kent Esenliği ve Toplum Düzenine Yönelik Hizmetleri Arttırmak	90,00%
6. Etkin ve Verimli İş Uygulamaları ile Belediyenin Kurumsal Kapasitesini Güçlendirmek	96,67%
7. Stratejik Yönetim Uygulamaları ile Kurumsal Kaynakları Risklere Karşı Etkin ve Verimli Kullanmak	95,80%
GENEL DEĞERLENDİRME	**94,65%**

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, her türlü mali karar ve işlemlerde doğru karar verme, mali disipline uygun hareket etme bilinci içinde iş ve işlemlere devam etmenin sağlanması.
- İç Kontrol sistemi ile belirlenmiş olan görevler çerçevesinde çalışmaların kararlı ve disiplinli bir şekilde yürütülmeye devam edilmesi.
- İlçemizin gelişimini sağlarken kent tasarımı ve estetiğinin korunmasına devam edilmesi.
- Kamu Kurum ve Kuruluşları ile etkin koordinasyon içerisinde yapılan çalışmaların devam ettirilmesi.
- Yardım severlik duygusu içerisinde yapılan Sosyal yardım faaliyetlerinin devam ettirilmesi.
- İlçemizde istihdam sağlama yönünde Belediyemizin vermiş olduğu yoğun çabanın devamının sağlanması.
- Trafikte geçen sürenin kısaltılması, Okul ve Öğretmen sayısının artırılması ve istihdam alanlarının artırılması.
- Mali kaynakların artırılması için proje oluşturulması, etkili ve verimli kullanılması ve tasarruf bilincinin yaygınlaştırılması.


SOSYAL


SANCAKTEPE
BELEDİYESİ
Sancaktepe İçi
çalışıyoruz
SANCAKTEPE
BELEDİYESİ
Alper
YEĞİN



SANCAKTEPE
BELEDİYESİ

Sancaktepe için

çalışıyoruz

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

Abdurrahmangazi Mah. Enderun Cad. No:2
34656 Sancaktepe - İstanbul - TURKIYE
+90 (216) 31 **sancaktepe.bel.tr**

Sancaktepe için

çalışıyoruz

SANCAKTEPE BELEDİYESİ

Abdurrahmangazi Mah. Enderun Cad. No:2
34656 Sancaktepe - İstanbul - TURKIYE
+90 (216) 311 11 11 • **sancaktepe.bel.tr**

sancaktepebeltr