

2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI
2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI



TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ

2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI



İstiklal, istikbal, hürriyet, her şey adaletle kaimdir!

Mustafa Kemal ATATÜRK



Sunuş



SUNUŞ...

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Türkiye Adalet Akademisi, yargı profesyonellerinin mesleki yetkinliğinin geliştirilmesi amacıyla, ülkemizde ve uluslararası alanda meydana gelen güncel hukuki gelişmeleri izleyerek, adli, idari ve askerî yargı hâkim ve savcılar, avukat ve noterler ile adalet hizmetlerine yardımcı personelin meslek öncesi ve meslek içi eğitimlerini planlamakta ve genelde uygulamanın içinden gelen öğretim görevlileri kadrosuyla bu eğitimleri sağlamaktadır.

Yargının tüm paydaşlarının ortak akli ile ürettiğimiz programlarla; yargı mensuplarının, yargının bağımsızlığını ve tarafsızlığını içselleştirerek kültür haline getirmelerini, halkın yargıya olan güveninin artırılmasını ve yargısal faaliyetlerin adil, hızlı ve etkin biçimde yürütülmesine katkı sağlanmasını amaçlamaktayız.

Akademi, vizyonu ve misyonu gereği, adalet ve hukuk alanında model alınan eğitim ve araştırma kurumu olma felsefesi çerçevesinde, akademik özerkliğe sahip bir kurum olarak gerçekleştirdiği bilimsel araştırma ve etkinliklerle hukuk ve yargı sisteminin işleyişiyle ilgili çeşitli aktüel sorunların tartışılmasına, yürüttüğü uluslararası projeler ve ikili işbirliği çalışmaları ile ülke deneyimlerinin paylaşılmasına ve çözüm önerilerinin geliştirilmesine çaba göstermekte; hukuk ve adalet alanında bilgi ihtiyacının karşılanmasına katkı sağlamak amacıyla çıkardığı yayınları yargı mensuplarının ve diğer hukukçuların yararlanmasına sunmaktadır.

27 Şubat 2014 tarihinden bu yana Başkanlığını yürütmekte olduğum Akademi tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve nicelik bakımından en üst seviyeye ulaşmasına katkı sağlayacak 6524 sayılı Kanunun 27/02/2014 tarihinde yürürlüğe girmesiyle; Akademinin adalet ve hukuk alanında etkinlik ve verimliliğin artmasına yönelik faaliyetleri, çağımız normlarına uygun, demokratik, yenilikçi ve katılımcı bir anlayış ile gerçekleştirilecektir.

Türkiye Adalet Akademisi 2016 yılı Performans Programı, yürütülen faaliyetlere ışık tutması, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri kapsamında kamu kaynaklarının etkin ve yerinde kullanılmasına katkıda bulunuyor olması bakımından büyük öneme sahip olup, programın hazırlanmasındaki özverili ve özenli çalışmalarından dolayı tüm kurum yönetici ve çalışanlarına teşekkür eder, programın, Akademinin 2016 yılı hedeflerine ulaşmasında rehber olmasını ve başarıyla uygulanmasını dilerim.

Saygılarımla...

Yılmaz AKÇİL
Danıştay Üyesi
Akademi Başkanı

ET AKADEMİSİ



İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	11
B. Teşkilat Yapısı	27
C. Fiziksel Kaynaklar	28
D. İnsan Kaynakları	32
E. Diğer Hususlar	37

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politika ve Öncelikler	40
B. Amaç ve Hedefler	43
C. Performans Hedef ve Göstergeleri İle Stratejiler	50
D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	108

III- EKLER

Ekler	126
-------	-----



2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

I- Genel Bilgiler

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Görev ve Yetkiler

Türkiye Adalet Akademisine 31/07/2003 tarihli ve 25185 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 4954 sayılı Türkiye Adalet Akademisi Kanunu ile tevdi edilmiş görevler:

1.1. Eğitim

Adlî, idarî ve askerî yargı hâkim ve savcılar ve noterler ile adalet hizmetlerine yardımcı personelin ve talep halinde avukatların, meslek öncesi ve meslek içi eğitimi ve gelişmesi için kurslar açmak; belli alanlarda uzmanlık programları, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek; sertifika ile değerlendirilecek eğitim ve öğretim programlarını uygulamak; hukuk ve adalet alanında ilgili kurum, kuruluş ve kurulların hazırlayacakları eğitim plânlarının ve araştırma projelerinin yapılmasına ve yürütülmesine yardımcı olmak.

Hukuk ve adalet alanını ilgilendiren eğitim ve öğretim çalışmaları hakkında ilgili kurum, kuruluş ve kurullara görüş bildirmek.

1.2. Danışma ve Yardım

Ulusal ve uluslararası hukuk ile adlî ve meslekî konular hakkında danışmanlık hizmeti vermek ve görüş bildirmek.

1.3. İnceleme, Araştırma ve Yayın

Toplum ihtiyaçlarına uygun olarak mevzuatın geliştirilmesi ve bu yönde çalışmaların yürütülmesi bakımından araştırmalar yapmak, araştırmalara dayanan önerilerde bulunmak, yayınlar yapmak, gerekirse taslaklar hazırlamak.

Hukuk ve adalet alanını ilgilendiren konularda inceleme ve araştırmalar yapmak, yaptırmak; bu konularda seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek; yayınlar yapmak ve bu gibi çalışmaları desteklemek.

Uluslararası kurum ve kuruluşların hukuk ve adalet alanındaki gelişmelerle ilgili yayınlarını takip etmek, gerekli görülenleri tercüme ettirerek yayımlamak; Türk hukuk ve adalet alanında faydalı olan yabancı eserler için hukuk fakülteleri, Türkiye Barolar Birliği, Türkiye Noterler Birliği ve diğer ilgili kurum, kuruluş ve kurullarla işbirliği yaparak çeviri plânı hazırlamak ve bu plânın gerçekleştirilmesine yönelik tedbirleri almak.

1.4. Dokümantasyon

Türkiye ve diğer devletlerdeki hukuk ve adalet alanını ilgilendiren belgelerin, mevzuatın, mahkeme kararlarının ve yayınların ilgililerin faydalanmasına sunulmasını sağlamak üzere bir bilgi ve belge merkezi, bilgi bankası ve kütüphane kurmak; Türk hukuk ve adalet bibliyografyalarını hazırlamak, hazırlatmak ve bunları yayımlamak.

1.5. Meslek Öncesi Eğitim ve Staj

Adli ve idari yargı hâkim ve savcılarının meslek öncesi eğitimlerinin hazırlık ve son dönemlerini 4954 sayılı Türkiye Adalet Akademisi Kanunu ve yönetmelik hükümlerine göre yürütmek.

Askerî yargı hâkim ve savcıları ile noterlerin ve talep halinde avukatların stajlarında meslek öncesi eğitim programları düzenlemek.

1.6. Uluslararası İlişkiler ve Projeler

Yurtdışından gelen davetlilere ilişkin programlar düzenlemek.

Hâkim- savcılar ve adaylar için yurtdışı çalışma ziyaretleri organize etmek.

Eğitici değişim programları düzenlemek.

Yurtdışındaki adli eğitim veren akademiler ve hâkim okulları ile ortak çalışmalar yapmak.

İkili ve çok taraflı işbirliğinin gerçekleştirilmesine yönelik protokoller hazırlamak ve uygulamak.

Akademi birimleri tarafından yürütülen projeler ile ilgili koordinasyonu sağlamak.

Projelerin fizibilite çalışmalarını, ihtiyaç ve etki analizi çalışmalarını yapmak.

Projelerin hazırlık ve uygulama safhasında ilgili kurum ve kuruluşlar ile gerekli toplantı ve görüşmeleri yapmak.

Avrupa Birliği veya diğer uluslararası kurum ve kuruluşlarla yapılacak proje faaliyetlerini takip etmek.

2. Birimler ve Görevleri

2.1. Genel Kurul

Genel Kurul; Adalet Bakanı, Bakanlık Müsteşarı, Teftiş Kurulu Başkanı, Ceza İşleri Genel Müdürü, Hukuk İşleri Genel Müdürü, Kanunlar Genel Müdürü, Avrupa Birliği Genel Müdürü, Personel Genel Müdürü, Uluslararası Hukuk ve Dış İlişkiler Genel Müdürü, Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürü, Eğitim Dairesi Başkanı ile dört yıl için seçilen aşağıdaki üyelerden oluşur.

Yargıtay Birinci Başkanlık Kurulunun biri hukuk daireleri, biri ceza daireleri üyeleri arasından seçeceği iki üye,

Danıştay Başkanlık Kurulunun Danıştay üyeleri arasından seçeceği bir üye,

Askerî Yargıtay Başkanlar Kurulunun Askerî Yargıtay üyeleri arasından seçeceği bir üye,

Askerî Yüksek İdare Mahkemesi Başkanlar Kurulunun Askerî Yüksek İdare Mahkemesinin hâkim sınıfından olan üyeleri arasından seçeceği bir üye,

Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulunun kendi üyeleri arasından seçeceği bir üye,

Bakanın, birinci sınıf olup, birinci sınıfa ayrılmayı gerektiren nitelikleri yitirmemiş; adli yargı hâkim ve savcıları arasından görevlendireceği dört, idari yargı hâkim ve savcıları arasından görevlendireceği iki üye,

Yükseköğretim Kurulunun Türkiye'deki hukuk fakültelerinin öğretim üyeleri arasından seçeceği iki üye,

Türkiye Barolar Birliği Yönetim Kurulunun en az on beş yıl fiilen mesleği icra etmiş avukatlar arasından seçeceği bir üye,

Türkiye Noterler Birliği Yönetim Kurulunun birinci sınıf noterler arasından seçeceği bir üye,

Başkan ve Başkan yardımcıları, Genel Kurulun tabii üyeleridir.

2.1.1. Genel Kurulun Görevleri

Yönetim Kuruluna katılacak asıl ve yedek üyeleri seçmek.

Yönetim Kurulu tarafından sunulan yıllık çalışma raporu ile Denetim Kurulu raporunu inceleyerek karara bağlamak.

Yönetim Kurulu tarafından sunulan kısa ve uzun vadeli eğitim ve öğretim plânı ile yıllık çalışma programını görüşerek karara bağlamak.

Yönetim Kurulu tarafından teklif edilen yıllık bütçeyi ve personel ihtiyaçlarını inceleyerek karara bağlamak.

Başkan ile Yönetim ve Denetim kurullarının ibrası hakkında karar vermek.

2.2. Denetim Kurulu

Genel Kurulun kendi üyeleri arasından seçtiği üç asıl iki yedek üyeden oluşur. Üyelerin görev süreleri iki yıldır. Gerekli hâllerde Denetim Kurulu, kamu kurum ve kuruluşlarının denetim elemanlarından yardım isteyebilir.

2.2.1. Denetim Kurulunun Görevleri

Akademinin idarî ve malî denetiminden sorumludur.

Denetim Kurulu, yıl içinde gerekli gördüğü hallerde her zaman denetleme yapabilir. Her yılın sonunda yıllık denetim raporu düzenleyerek, birer örneğini Şubat ayının sonuna kadar Genel Kurula ve Bakanlığa sunar.

2.3. Yönetim Kurulu

Başkan ile altısı asıl ve üçü yedek olmak üzere aşağıdaki üyelerden oluşur:

Bakanlık Personel Genel Müdürü,

Genel Kurulun kendi üyeleri arasından seçeceği beş asıl ve üç yedek üye.

Seçimle gelen üyelerin görev süresi dört yıldır. Ancak Yönetim Kurulunun seçimle gelen asıl üyelerinden önce ikisi, sonra üçü sırayla her iki yılda bir yenilenir.

Görev süresi sona eren üyeler yeniden seçilebilirler.

Seçimle gelen üyelerin herhangi bir sebeple üyelikten ayrılması hâlinde yedek üyeler göreve çağrılır. Yedek üye, yerini aldığı üyenin süresini tamamlar. Bakanlık Personel Genel Müdürü bulunmadığı zaman kendisine vekâlet eden yardımcısı, Yönetim Kuruluna katılır.

2.3.1. Yönetim Kurulunun Görevleri

Başkanlık tarafından hazırlanmış olan yıllık çalışma raporu ve programı ile yıllık bütçeyi ve personel ihtiyaçlarını inceleyip Genel Kurula sunmak.

Başkanlık tarafından hazırlanmış olan yönetmelik ve benzeri düzenlemeleri incelemek ve kabul etmek.

Kısa ve uzun vadeli eğitim ve öğretim plânları hazırlamak, eğitim ve öğretim hizmetlerine ilişkin kararları almak.

Akademinin görev alanına giren konularda taşınır ve taşınmaz mal satın almak, yaptırmak, satmak, kiralamak, rehin ve ipotek tesis etmek üzere gerekli işlemleri yerine getirmek.

Akademice verilen hizmetler karşılığında alınacak ücretleri gösteren tarifeyi hazırlamak, değiştirmek ve yürürlüğe koymak.

2.4. Başkanlık

Başkan ile üç başkan yardımcısından oluşur.

2.4.1. Başkanlığın Görevleri

Başkan, teşkilâtın en üst yöneticisi olup, Akademiyi temsil eder.

Başkan, Akademinin çalışma programını, çalışma raporunu hazırlayıp, Yönetim Kuruluna sunar. Bu programın gerçekleştirilmesi için gereken işlemlerin yapılmasını sağlar. Yönetim Kurulu kararlarını uygular. Akademinin öğretim ve araştırma kadrosu için Yönetim Kuruluna tekliflerde bulunur.

Başkan, Akademinin yönetiminden, eğitim ve araştırma faaliyetlerinin çalışma programına uygun olarak yürütülmesinden, Akademide görev alan yönetim, öğretim ve araştırma personelinin görevlerini gereği gibi yerine getirmesinden ve denetiminden sorumludur.

Başkan yardımcıları, kanunlarla veya Başkan tarafından verilen görevleri yaparlar.

3. Hizmet Birimleri ve Görevleri

3.1. Eğitim Merkezi Başkanlığı

Eğitim Merkezi, adlî, idarî ve askerî yargı hâkim ve savcıları, avukat ve noterler meslek öncesi ve meslek içi eğitimi ile adalet hizmetlerine yardımcı personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi ve gelişmesi için faaliyette bulunmak üzere Ankara'da Akademi bünyesinde görev yapar.

3.2. Meslek Öncesi Eğitim Daire Başkanlığı

Adlî yargı hâkim ve savcı adayları, idarî ve askerî yargı hâkim adayları ile avukat ve noter adaylarına verilen eğitim programlarını içerir.

3.2.1. Adlî Yargı Hâkim ve Cumhuriyet Savcısı Adayları Meslek Öncesi Eğitimi

Adlî yargıda meslek öncesi eğitim iki kısıma ayrılır:

Birinci Kısım: Adayların adlî yargı hâkim ve savcı adaylığına atanmasıyla başlar.

Bu kısımda adayların tümüne aynı meslek öncesi eğitim programı, hazırlık eğitim dönemi üç ay, genel staj dönemi üç ay olmak üzere uygulanır.

Hazırlık eğitimi Türkiye Adalet Akademisi Eğitim Merkezi Başkanlığı tarafından verilir.

İkinci Kısım: Adayların hâkim veya Cumhuriyet savcısı adayı olarak atanacak şekilde belirlenmesiyle başlar.

Bu kısım görev stajı dönemi ve son eğitim döneminden oluşur. Görev stajı dönemi 14 ay, son eğitim dönemi ise 4 aydır.

Son eğitim Türkiye Adalet Akademisi Eğitim Merkezi Başkanlığı tarafından verilir.

3.2.2. İdari Yargı Hâkim Adayları Meslek Öncesi Eğitimi

Bu eğitim hazırlık eğitimi dönemi 3 ay, staj dönemi 17 ay, son eğitim dönemi 4 ay olmak üzere üç dönemi kapsar.

Hazırlık ve son eğitim dönemi Türkiye Adalet Akademisi Eğitim Merkezi Başkanlığı tarafından verilir.

3.2.3. Avukatlık Mesleğinden Geçen Adlî ve İdari Yargı Hâkim Adayları Meslek Öncesi Eğitimi

Bu eğitim iki dönemden oluşur. Hazırlık eğitim dönemi 3 ay, son eğitim dönemi 3 ay olmak üzere toplam 6 aydır.

Bu staj süresinin tamamı Türkiye Adalet Akademisi Eğitim Merkezi Başkanlığında geçirilir.

3.2.4. Askerî Yargı Hâkim Adayları Meslek Öncesi Eğitimi

Askerî Yargı Hâkim Adaylarına Milli Savunma Bakanlığı'nın talebi halinde Türkiye Adalet Akademisi Eğitim Merkezi Başkanlığında 3 aya kadar meslek öncesi eğitim verilir.

3.2.5. Avukat Adayları Meslek Öncesi Eğitim

Avukat adaylarına Türkiye Barolar Birliği veya ilgili baronun talebi halinde Türkiye Adalet Akademisi Eğitim Merkezi Başkanlığında 3 aya kadar meslek öncesi eğitim verilir.

3.2.6. Noter Adayları Meslek Öncesi Eğitimi

Noter adaylarına Türkiye Noterler Birliği'nin talebi halinde Türkiye Adalet Akademisi Eğitim Merkezi Başkanlığında 3 aya kadar meslek öncesi eğitim verilir.

3.3. Meslek İçi ve Hizmet İçi Eğitim Daire Başkanlığı

3.3.1. Meslek İçi Eğitim

Adli, idarî ve askerî yargı hâkim ve savcılarının, avukatların ve noterlerin meslek içi eğitimi ve belli alanlarda uzmanlık kazanmalarına yönelik, seminer, sempozyum, konferans, kurs ve benzeri etkinlikler şeklinde meslek içi eğitim ve uzmanlık programları düzenlemek suretiyle faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Eğitim ve Öğretim Planı; 4954 sayılı Türkiye Adalet Akademisi Kanunu gereğince, Avrupa Birliğine uyum sürecinde hukuk ve adalet alanında yaşanan değişimler de dikkate alınmak suretiyle, adli yargı hâkim ve savcı adayları ile idarî ve askerî yargı hâkim adaylarının, adli ve idarî yargı hâkim ve savcıları ile askerî yargı hâkimlerinin, kurum avukatları, hukuk müşavirleri, noterler ve adalet hizmetlerine yardımcı personelin mesleki bilgi, tecrübe ve yeterliliklerinin en üst seviyeye çıkarılması ve bu seviyede muhafaza edilmesi amacıyla yönelik olarak yapılması öngörülen eğitim faaliyetlerini içerir.

3.3.2. Hizmet İçi Eğitim

İcra müdür ve yardımcıları,

Yazı işleri müdürleri,

Zabıt kâtipleri,

Noter kâtipleri,

Adalet hizmetlerine yardımcı diğer çalışanlar,

İçin görevlerinin gerektirdiği daha üst bilgi ve becerileri kazandırmak amacıyla düzenlenir.

Programlar; kurs, seminer, sempozyum, konferans, benzeri faaliyet ve etkinlikler şeklinde gerçekleştirilir.

3.3.3. Uzmanlık Eğitimi

Adli, idarî ve askerî yargı hâkim ve savcılara, kamu kurum, kuruluş, kurul veya serbest çalışan hukuk müşavirleri ve avukatlara, noterlere, kendi hükümetleri tarafından uzmanlık programları veya diğer eğitim çalışmaları için adaylığı teklif edilen yabancılara yönelik hukuk ve adalet alanlarında uzmanlık kazanmaları amacıyla düzenlenir.

Programlara kaydolma hakkını kazananlardan kamu kurum, kuruluş ve kurullarında çalışanlara öğrenimleri süresince izin verilir. Başarıyla geçirilen süreler, kademe ilerlemesi ve derece yükselmesi incelemesinde değerlendirilir.

Türkiye Adalet Akademisi tarafından iki akademik yılda tamamlanan programı başarıyla bitirenler "Uzmanlık Diploması" almaya hak kazanırlar.

3.3.4. Diğer Eğitim Faaliyetleri

Kamu kurum, kuruluş ve kurullarının çalışanları için adalet ve hukuk alanına ilişkin talep edilen hukuksal konularda düzenlenir.

Programlar; kurs, seminer, sempozyum, konferans, benzeri faaliyet ve etkinlikler şeklinde gerçekleştirilir.

3.4. Dış İlişkiler ve Projeler Daire Başkanlığı

Yurt dışı organizasyonların faaliyetlerini takip etmek.

Uluslararası programların düzenlenmesine ve bu tür programlara katılıma destek sağlamak.

Hâkim-savcılar ve hâkim-savcı adayları için çalışma ziyaretleri vb. organizasyonlar düzenleyerek yurt dışı tecrübesi edinmelerini sağlamak.

Eğitici değişim programları düzenlemek.

Yurt dışındaki kurum ve kuruluşlarla uygulanması planlanan projeler yapılabilmesi için gerekli girişimlerde bulunmak.

Gerektiğinde yurt dışındaki adli eğitim veren okullar ve hâkim okulları ile Akademi arasında kardeş okul ilişkisi kurulmasına öncülük etmek ve böylece dış ülkelerle hukuk ve adalet alanında entegrasyonun sağlanmasına katkıda bulunmak.

Akademinin görev alanına giren konularda ikili veya çok taraflı uluslararası işbirliğinin gerçekleşmesine yönelik protokoller hazırlamak ve takip etmek.

Akademi birimleri tarafından yürütülen projeler ile ilgili koordinasyonu sağlamak.

Projelerin fizibilite çalışmalarını, ihtiyaç ve etki analizi çalışmalarını yapmak.

Projelerin hazırlık ve uygulama safhasında ilgili kurum ve kuruluşlar ile gerekli toplantı ve görüşmeleri yapmak.

Projeler arasında eş güdüm sağlamak.

Avrupa Birliği veya diğer uluslararası kurum ve kuruluşlarla yapılacak proje faaliyetlerini takip etmek, ilgili birimlere duyurmak ve koordine etmek.

Başka birimlerin görev alanıyla ilgili hazırlayacakları projelere teknik destek vermek.

3.5. Bilimsel Çalışmalar ve Enformasyon Daire Başkanlığı

Yayın Kurulu ile koordineli olarak yayınlanacak eser ve mevzuatın tertip ve tasnifi konusunda ilkeleri belirlemek.

Akademi Dergilerinde yayımlanmak veya basımı yapılmak üzere gönderilen yazıların ve diğer bilimsel eserlerin ön incelemesini yapmak.

Basımı ve dağıtımı öngörülen kitap, dergi, gazete, broşür, mahkeme kararı gibi eserlerin derlenmesi veya yayına hazırlanmasını sağlamak.

Yayınların ücretsiz dağıtımını veya satışını gerçekleştirmek.

Hukuk ve adalet alanını ilgilendiren konularda Akademinin amacına hizmet edebilecek yabancı dilde kitap, dergi, makale, sesli ve görüntülü yayın vb. eserler ile konvansiyon, kanun, yönetmelik ve mahkeme kararları gibi faydalı görülen dokümanları belirlemek ve bunların çevirisinin yapılmasını sağlamak.

Çevirisi yapılan yabancı kaynakları yayına hazır hale getirmek.

Elektronik yayınlarla ilgili işlemleri yürütmek.

Yayın Kurulu ile koordineli olarak kaynak analizi çalışması yaparak kütüphane için gerekli dokümanı belirlemek.

Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek yeni teknolojilerin kütüphaneye kazandırılması için çalışmalar yapmak.

Araştırma ve incelemeye konu olabilecek alanları belirlemek ve bu konudaki önerileri tetkik etmek, değerlendirmek ve bunlardan faydalı olanların proje haline getirilebilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak.

Ulusal ve uluslararası araştırma kurumları ve üniversitelerle işbirliği yapmak.

Adalet ve hukuk alanında mevzuat çalışmalarının yapılmasına yönelik sosyal araştırmalar ve ihtiyaç analizleri yapmak.

Adalet ve hukuk alanında yapılacak bilimsel çalışmalara ve yasal düzenlemelere esas alınacak sağlıklı ve güvenli veri tabanı oluşturmak ve mukayeseli hukuk çalışmaları yapmak.

Akademnin görev alanına giren konularda kurumlara danışmanlık hizmeti sunmak.

Diğer kurum ve kuruluşların hukuk ve adalet alanını ilgilendiren mesleki eğitim programlarının hazırlanması ve yürütülmesi konularında görüş bildirmek.

Ülkemizin uluslararası alanda karşılaştığı hukuki sorunlar hakkında görevli kurum, kuruluş ve kurullara hukuki danışmanlık yapmak.

Ulusal ve uluslararası alanda, hukuksal konularda yapılacak yasal düzenleme ve anlaşmalara ilişkin görüş bildirmek, gerektiğinde taslaklar hazırlamak.

Belirlenen periyotlarla ulusal ve uluslararası ölçekte hukuk kurultayları düzenlemek.

Akademinin görev alanına giren konularda yapılacak seminer, sempozyum, panel gibi organizasyonların hazırlık çalışmaları yapmak.

Ulusal ve uluslararası organizasyonları takip ederek Akademinin katılımını sağlamak.

Hukuk ve adalet alanında yaşanan gelişmeleri takip etmek ve ülkemizi ilgilendiren konular hakkında bilimsel faaliyetler gerçekleştirmek.

Ülkenin yasama gündemini takip ederek kanun hazırlayanlara ve yasama organı temsilcilerine bilgi sağlamaya yönelik organizasyonlar yapmak.

3.6. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.

İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.

İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak.

Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

Muhasebe hizmetlerini yürütmek.

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.

3.7. İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

İdarenin tamamı ile diğer birimleri ilgilendiren, alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım, onarım ve benzeri mali işlemleri yürütmek.

Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin ihale ve satın alma ile ilgili muayene kabul ve kontrol işlerini yürütmek.

Tahakkuk işlemlerini yapmak.

Depodaki malzemelerin kontrolü ile birimlere dağıtım işlemlerini yapmak.

Akademi yerleşkesinin bakım, onarım ve çevre düzenlemesini yapmak

Sicil, disiplin, özlük ve kadro işlemlerini yerine getirmek.

Görevlendirme oluru düzenleme ve iç genelge çıkarma işlemlerini yürütmek.

Elektrik, su, ısınma, klima, telefon, kamera, tv, simultane gibi sistemlerin bakım onarım ve teknik destek ile taşınır kayıt kontrol işlemlerini yürütmek.

Özel güvenlik ve temizlik personeli ile resmi ve hizmet alımı yoluyla temin edilen araçlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

Sivil savunma işlemlerini yürütmek.

Yemekhane binası yüklenici firmasının denetim ile sevk ve idaresini yapmak.

Haberleşme, genel evrak ve arşiv hizmetleri ile bilet rezervasyon işlemlerini yürütmek.

3.8. İç Denetim Birimi

Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.

Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.

Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.

İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.

Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.

Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak.

Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.





C- FİZİKSEL KAYNAKLAR



1. Yerleşkenin Mevcut Durumu

Akademi, faaliyetlerini Ankara Ahlatlıbel mevkiinde bulunan 132.000 m² alan üzerinde yürütmekte olup, 25.413 m² kapalı alana sahiptir.

Yerleşkede, bir idarî bina, iki eğitim binası, bir yatılı tesis ve bir yemekhane binası olmak üzere beş hizmet binası, konferans salonu, simültane salonu, duruşma salonu, kütüphane, otopark, hayvan barınağı, futbol, basketbol sahası, tenis kortu, kompleks oyun sahası, fitness salonu, yürüyüş parkurları ile masa tenisi, bilardo ve sosyal faaliyet alanları bulunmaktadır.

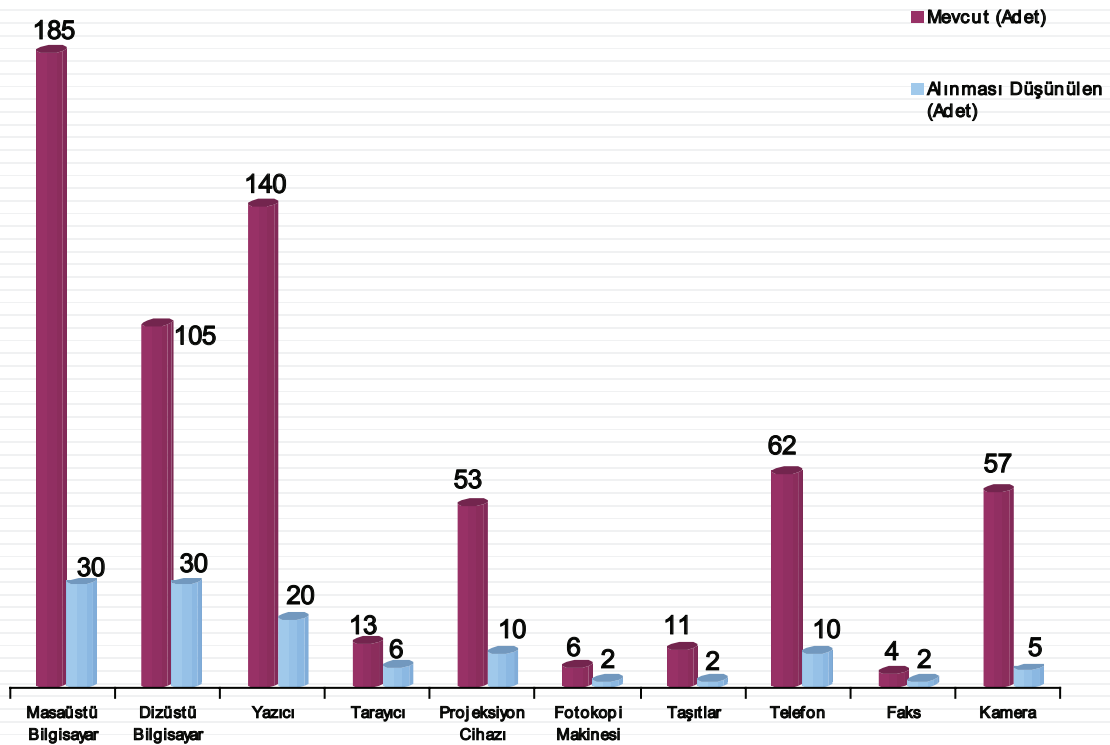
Eğitim Merkezi; meslek öncesi ve meslek içi olmak üzere toplam 1400, yatılı tesis ise 384 kişi kapasitelidir

Kapalı Alan Yüzölçümü

Alan adı	Yüzölçümü
İdari Bina	3.216 m ²
Eğitim Binası (1)	5.444 m ²
Eğitim Binası (2)	5.444 m ²
Yemekhane Binası	3.405 m ²
Yatılı Tesis Binası	7.904 m ²
Toplam	25.413 m ²

2. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	Mevcut (Adet)	Alınması Düşünülen (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	185	30
Dizüstü Bilgisayar	105	30
Yazıcı	140	20
Tarayıcı	13	6
Projeksiyon Cihazı	53	10
Fotokopi Makinesi	6	2
Taşıtlar	11	2
Telefon Makinesi	62	10
Faks	4	2
Kamera	57	5
Toplam	451	117



3. Bilişim Sistemi

Bilişim teknolojisi günlük insan yaşamının bütünleşik bir parçasıdır. Bilgi önemli bir işletme ve insan kaynağı olarak kabul edilirken, bu bilgiyi saklayan, işleyen ve iletişimini sağlayan da teknolojidir. Kurumlar bilişim teknolojisindeki gelişmelerden etkilenirler. Kurum ve kuruluşlarda işlerin yönetilmesi ve stratejilerin geliştirilmesinde kullanılan veri işleme, birim otomasyonu, iletişim ve diğer elektronik teknolojide çok büyük değişimler olmaktadır. Geliştirilen yeni bilişim teknolojileri ile yöneticiler daha doğru kararlar vermekte ve zamanlarının büyük kısmını sayılara harcamak yerine onların yorumuna ayırabilmektedir.

Bütün dünyada teknolojinin gelişmesi ile birlikte eğitim alanındaki çalışma koşulları da değişmektedir. Eğiticiler bilgi teknolojisinin getirdiği avantajlardan en iyi şekilde yararlanmak istemektedirler. Eğitim alanındaki en son yenilikler bilişim teknolojisi ile daha kolay izlenerek uygulanabilmektedir. Yeni eğitim yöntemlerine, değişik yaklaşımlara ve eğitim ile ilgili farklı araştırma sonuçları gibi bilgilere daha kolay ulaşılabilir.

Akademide daha etkin ve verimli hizmet sunabilmesi için donanım, yazılım ve teknik personelin artırılması yönünde faaliyetler yapılarak, alt yapı ve donanım ekipmanları günümüz koşullarına uygun hale getirilmeye çalışılmıştır.

Adalet Bakanlığınca geliştirilen, yönetim bilişim sistemlerinin başarılı örneklerinden biri olan Ulusal Yargı Ağı Projesi (UYAP); iş süreçlerini hızlandıran, güvenilirliğini artıran ve kurumu kâğıtsız ortama taşıyan bir bilgi sistemidir. UYAP kapsamında e-imza sistemi ile evrakların elektronik ortamda yönetimini, onay işlemlerinin gerçekleştirilmesini, arşivlenmesini sağlayan Doküman Yönetim Sistemi (DYS) Akademi tarafından aktif olarak kullanılmaktadır.

Akademinin ulusal ve uluslararası alanda gerçekleştirdiği faaliyetler ile duyuruların kamuoyuyla paylaşılması ve yerleşkede bulunan kütüphaneden uzaktan faydalanılabilmesi için katalog tarama sistemi www.taa.gov.tr adresli internet sitesi üzerinden yürütülmektedir.

Hukuk ve adalet alanında bilgi ihtiyacının karşılanmasına katkıda bulunmak amacıyla çıkarılan yayınların işlemleri elektronik ortamda www.taa.gov.tr/yayin internet adresi üzerinden, online satışların ise www.taa.gov.tr/kitap-satis adresi üzerinden kredi kartı ile yapılabilmesi için uygun alt yapı hazırlanmış ve faaliyete geçirilmiştir.

D- İNSAN KAYNAKLARI

Gelişen teknoloji ile birlikte yaşanan değişim, teşkilatlanma ve daha etkin iş yapma ihtiyacı, yeni yönetim yaklaşımlarında giderek daha yalın ve hareket kabiliyeti yüksek yapılanmayı, riskleri anında analiz etmeyi ve bilgiye çok hızlı ulaşmayı gerekli kılmaktadır. Bu kapsamda “Onuncu Kalkınma Planı”nda belirtildiği üzere; Adalet hizmetlerinin etkinleştirilmesi ve adalete erişimin artırılması için adalet ve yargı hizmetlerinde bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaştırılması yönünde eğitim hizmetlerine hız verilecektir.

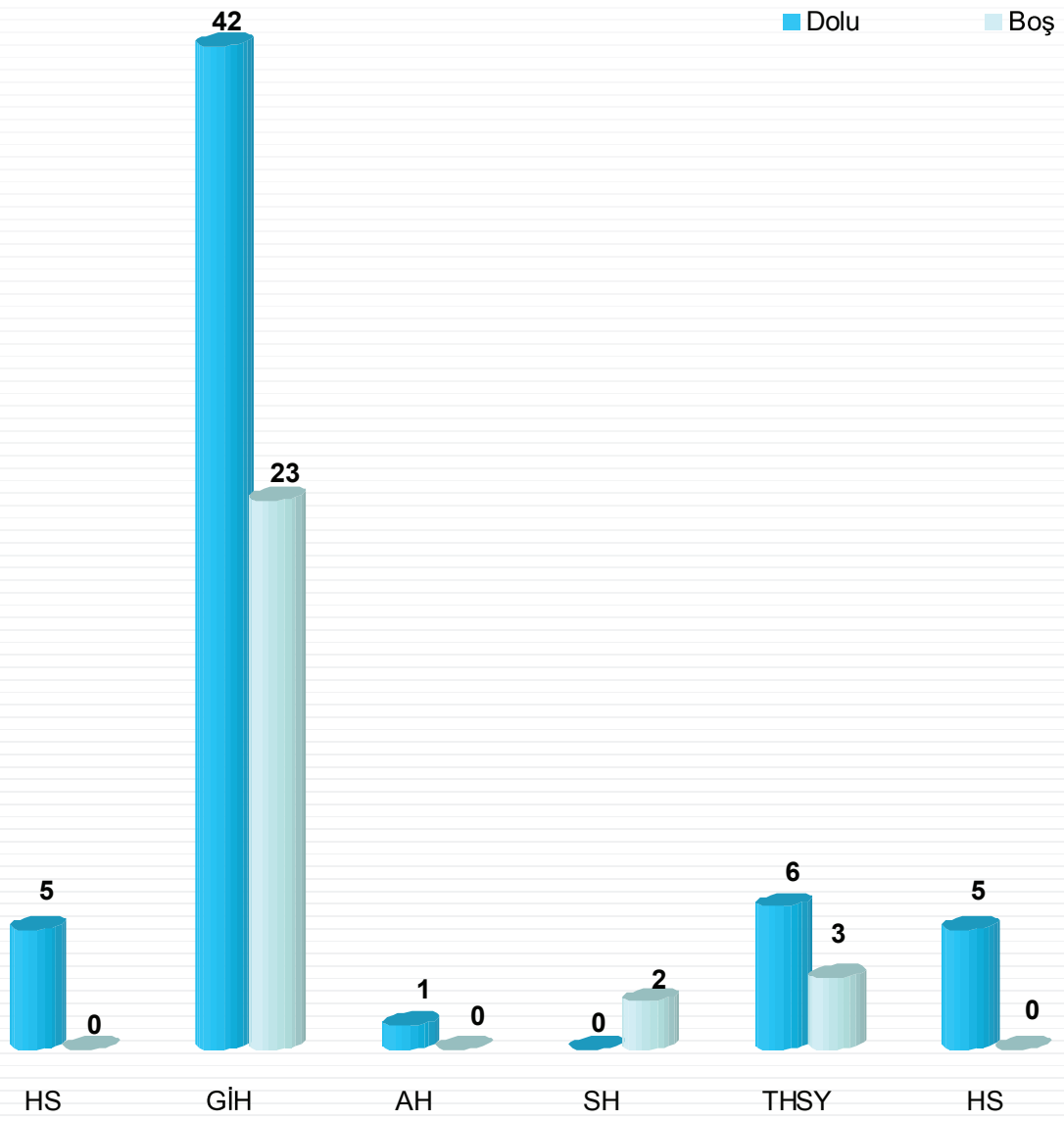
Sürekli kendini yenileyerek bir adım daha ileriye taşımak isteyen Akademi, bu amaçla kurumsal kapasitesini geliştirme çabası içerisinde. Akademi’nin kurumsal kapasitenin nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilmesi, kurumsal kültüre ulaşılmasını sağlayacaktır. Kurumsal kültürün oluşturulması, yerleştirilmesi ve içselleştirilmesi asla ötelenemeyecek konulardan birisidir.

Akademiye yüklenen danışma-yardım, inceleme-araştırma ve yayın ile dokümantasyon hizmetlerinin profesyonel olarak yerine getirilebilmesi amacıyla; kadro ihdası, meslek ve hizmet içi eğitimlerle performans kalitesinin yükseltilmesi, gerektiğinde naklen atama ve geçici personel görevlendirmelerinin yapılması hedeflenmiştir.

Türkiye Adalet Akademisinin verdiği kamu hizmetleri ile eğitim kalitesinin artması, insan kaynaklarının nitelik ve nicelik yönünden istenilen düzeyde olmasıyla doğru orantılıdır. Çağdaş yönetim anlayışına uygun bir şekilde personel yönetiminden insan kaynakları yönetimine geçilmesi hedeflenmektedir.

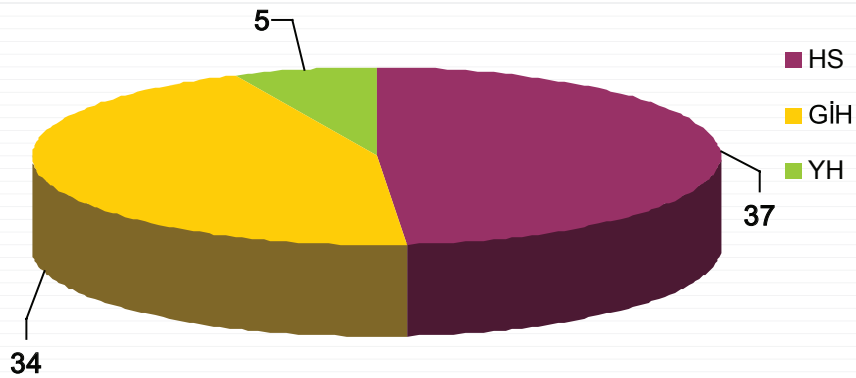
1. Kadro Durumu

Sınıfı	Unvanı	Kadro Sayısı	Dolu	Boş
GİH	Akademi Başkanı	1	1	0
GİH	Başkan Yardımcısı	3	3	0
HS	Daire Başkanı	5	5	0
GİH	Daire Başkanı	1	1	0
GİH	Şube Müdürü	6	6	0
GİH	İç Denetçi	3	2	1
AH	Avukat	1	1	0
SH	Tabip	1	0	1
SH	Hemşire	1	0	1
GİH	Uzman	3	1	2
GİH	Sivil Savunma Uzmanı	1	1	0
GİH	Sayman	1	1	0
THS	Mühendis	3	2	1
THS	Programcı	1	1	0
GİH	Mali Hizmetler Uzmanı	2	0	2
GİH	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1	1	0
GİH	Şef	6	0	6
GİH	Bilgisayar İşletmeni	12	7	5
GİH	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	12	11	1
THS	Kütüphaneci	2	1	1
GİH	Memur	5	4	1
GİH	Ayniyat Memuru	1	0	1
GİH	Ambar Memuru	1	0	1
GİH	Veznedar	1	1	0
GİH	Sekreter	2	1	1
THS	Teknisyen	3	2	1
GİH	Şoför	3	1	2
YHS	Bekçi	2	2	0
YHS	Hizmetli	3	3	0
Toplam		87	59	28



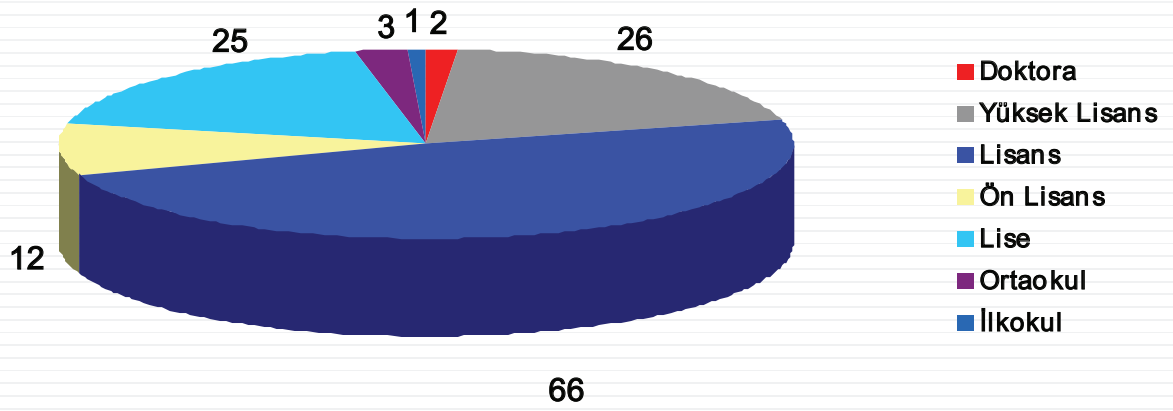
2. Geçici Görevli Çalışanlar

Sınıfı	Unvanı	Kadro Sayısı
HS	Hâkim / Cumhuriyet Savcısı	37
GİH	Yazı İşleri Müdürü	1
GİH	İcra Müdür Yrd.	2
GİH	Cezaevi Müdürü	1
GİH	Cezaevi 2. Müdürü	1
GİH	Adalet Uzman Yardımcısı	11
GİH	Zabıt Kâtibi	10
GİH	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	1
GİH	Araştırmacı (Sözleşmeli)	1
GİH	İnfaz Koruma Memuru	3
GİH	Şoför	3
YH	Mübaşir	1
YH	Bekçi	2
YH	Hizmetli	1
YH	Kaloriferci	1
Toplam		76



3. Eğitim Durumu

	Sayı
Doktora	2
Yüksek Lisans	26
Lisans	66
Ön Lisans	12
Lise	25
Ortaokul	3
İlkokul	1
Toplam	135



E- DİĞER HUSUSLAR

Akademi hizmet ve faaliyetlerini; kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve diğer mevzuata bağlı olarak hiyerarşik yapı içerisinde yürütmektedir. Çalışmalar yapılırken kurum içi ve kurum dışı koordinasyona önem verilmektedir.

Akademi; hedeflerine ulaşmak, misyonunu gerçekleştirmek ve vizyonuna ulaşmak için ilerlerken karşısına çıkabilecek belirsizlikleri en aza indirmek amacıyla iç kontrol sürecini de tüm bileşenleriyle süratle uygulamaya koymayı planlamaktadır.

İç kontrol aynı zamanda, kurumların sürekli değişen çevre koşulları, hizmet alanların talepleri ve öncelikleri ile gelecekte ortaya çıkabilecek tehdit unsuru olan veya fırsatlar yaratabilecek risklerle başa çıkabilmeleri için yönetimi güçlendiren bir olgudur.

Akademnin görev alanına giren konularda; yönetim hizmetlerinin geliştirilmesi, performans ve kaliteyle ilgili bilgi ve verilerin analiz edilerek sonuçlandırılması, hizmetleri etkileyecek iç ve dış faktörlerin incelenerek faaliyetlerin etkinliğinin artırılması konusunda çalışmalar sürdürülmektedir.



2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

II - Performans Bilgileri

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Onuncu Kalkınma Planı “Adalet” başlıklı bölümünde, Türk adalet sisteminde son yıllarda yaşanan gelişmelere yer verildikten sonra; evrensel hukuk normları, hukuk devleti ve hukukun üstünlüğünün gerekleri doğrultusunda yargılama sürecinin hızlı, adil, etkin, güvenli ve isabetli şekilde işlemesi adalet sisteminin temel amacı olarak öngörülmüş, adalet ve yargının yapısı ve işleyişinde ekonomik etkinliğinde gözetilmesi gerektiğine vurgu yapılmıştır.

Kalkınma Planı, Hükümet Programı ve 2016 – 2018 Orta Vadeli Programda belirtilen yargı sisteminin gereksinimlerinin giderilmesi için, adalet sisteminin temel yapı taşları olan hâkim ve savcılar ile yardımcı personele eğitimlerinin verildiği Türkiye Adalet Akademisinin temel politikası; adalet ve hukuk alanını ilgilendiren değişim ve gelişmeleri yakından takip ederek, insan haklarına ve hukuka uygun, adil ve hızlı yargılama becerisinin kazandırılmasına yönelik eğitimler vermek, bilimsel araştırma ve geliştirme çalışmalarıyla özgün bilgi üretip, ulusal ve uluslararası alanda mesleki ve bilimsel ilişkiler kurmak ve projeler yaparak adalet ve hukuk alanında çözümler üretmektir.

Eğitim hizmetleri; Adlî, idarî ve askerî yargı hâkim ve savcıları ve noterler ile adalet hizmetlerine yardımcı personelin ve talep halinde avukatların, meslek öncesi ve meslek içi eğitimi ve gelişmesi için kurslar açmak; belli alanlarda uzmanlık programları, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek; sertifika ile değerlendirilecek eğitim ve öğretim programlarını uygulamak; hukuk ve adalet alanında ilgili kurum, kuruluş ve kurulların hazırlayacakları eğitim plânlarının ve araştırma projelerinin yapılmasına ve yürütülmesine yardımcı olmak konularını kapsamaktadır.

Bütün dünyada teknolojinin gelişmesi ile birlikte eğitim alanındaki çalışma koşulları da değişmektedir. Eğitimciler bilgi teknolojisinin getirdiği avantajlardan en iyi şekilde yararlanmak istemektedirler. Eğitim alanındaki en son yenilikler bilişim teknolojisi ile daha kolay izlenerek uygulanabilmektedir. Yeni eğitim yöntemlerine, değişik yaklaşımlara ve eğitim ile ilgili farklı araştırma sonuçları gibi bilgilere daha kolay ulaşılabilir.

Tüm bu gelişmeler göz önünde bulundurularak Akademi hizmetlerinin daha etkili ve verimli bir şekilde sunulabilmesi için sağlıklı ve sorunsuz bir bilişim ağının oluşturulması için çalışmalar yapılmaktadır.

Ayrıca, ülkelerin gelişmişliğinde bilimsel araştırmalar ve yayınlar önemli yer tutmaktadır. Bu alanda hedeflenen başarıyı yakalamak ve başarıyı sürekli hale getirebilmek için çaba sarf edilecektir.

Akademiye yüklenen danışma-yardım, inceleme-araştırma, dış ilişkiler-projeler ve yayın ile dokümantasyon hizmetlerinin profesyonel olarak yerine getirilebilmesi öncelikli ve temel politikalarımızdandır.



1. Onuncu Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, Hükümet Eylem Planı ile Türkiye Adalet Akademisi Stratejik Amaç İlişkisi

Konu	Onuncu Kalkınma Planı	Orta Vadeli Program	Hükümet Programı	İlgili Amaçlar
Eğitim	X	X	X	Amaç1
Adalet ve Hukuk	X	X	X	Amaç1-2
Avrupa Birliğine Katılım Süreci ve Uluslararası İlişkiler	X	X	X	Amaç2-3

B-AMAÇ VE HEDEFLER

misyonumuz

Adalet ve hukuk alanında evrensel standartlarda mesleki eğitim, danışma, inceleme, araştırma ve yayın faaliyetleri ile ulusal ve uluslararası alanda projeler yaparak çözüm önerilerini bilimsel yöntemlerle sunmak.

vizyonumuz

**Yargı profesyonelleri
eğitimi ile adalet ve
hukuka ilişkin proje ve
yayınlarda dünyada örnek
gösterilen kurum olmak.**

temel ilke ve değerlerimiz

- İnsan haklarına ve toplumsal değerlere saygılı olmak
- Şeffaf ve ulaşılabilir olmak
- Etik değerlere bağlı olmak
- Araştırma ve geliştirme faaliyetlerine önem vermek
- Kaynakları etkin ve verimli kullanmak
- Meslek etiği bilincini geliştirmek ve içselleştirmek
- Katılımcı ve farklılıklara saygılı olmak
- Etkili, kaliteli ve çözüm odaklı hizmet sunmak.

amaçlar

- Yargı profesyonellerinin mesleki yetkinliğini geliştirmek
- Akademinin ulusal ve uluslararası alanda işbirliği yapma kapasitesi ile bilimsel etkinliğini geliştirmek
- Kurumsal kapasiteyi geliştirmek

Stratejik Hedef, Strateji ve Göstergeler



SA No	Stratejik Amaç	SH No	Stratejik Hedef	S No	Strateji	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim
1	YARGI PROFESYONELLERİNİN MESLEKİ YETKİNLİĞİNİ GELİŞTİRMEK	1	Meslek Öncesi Eğitimi, İhtiyaçlara Uygun Olarak Proaktif Şekilde Yönetmek	1	Alanında uzman, uygulamanın içinden gelen öğretim görevlilerinin Akademide eğitim vermesini sağlamak	Eğitim alan aday sayısı Akademide eğitim veren öğretim görevlisi sayısı Meslek öncesi eğitimden duyulan memnuniyet oranı	Meslek Öncesi Eğitim Daire Başkanlığı
				2	Eğitici modülleri oluşturulmasını sağlamak	Oluşturulan eğitici modülü sayısı	
				3	Eğitici modüllerine resmi internet sitesinden ulaşılmasını sağlamak	İnternet sitesinde yayınlanan modül sayısı	
				4	Uygulamalı eğitimi geliştirmek	Uygulamalı ders sayısı	
				5	Dil eğitimini etkin hale getirmek	Dil eğitiminden yararlananların oranı	
		2	Yönetici ve Eğitimcilerin Yetkinliğini Geliştirmek	1	Yönetici ve eğitimcilere yönelik eğitim programları düzenlemek	Eğitim programlarından yararlananların oranı	Meslek Öncesi Eğitim Daire Başkanlığı
				2	Yöneticilerin ulusal ve uluslar arası kuruluşlar nezdinde tecrübe kazanmasını sağlamak	Tecrübe kazandırılmasına yönelik faaliyete katılanların oranı	
		3	Adayların Sosyal ve Kültürel Yönden Gelişimini Sağlamak	1	Söyleşi, konferans ve okuma faaliyetleri düzenlemek	Duyulan memnuniyet oranı	Meslek Öncesi Eğitim Daire Başkanlığı
				2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlemek		
		4	Hukuk ve Adalet Alanında Çalışanlara Verilen Meslek İçi ve Hizmet İçi Eğitimleri Çoğaltmak ve Genişletmek	1	Hukuk ve adalet alanında yaşanan değişimlerle ilgili çalıştay, seminer, konferans ve sempozyum düzenlemek	Meslek içi eğitim alanların meslekte olanlara oranı	Meslek İçi ve Hizmet İçi Eğitim Daire Başkanlığı
				2	Eğitim programlarını güncellemek ve eğitim materyalleri oluşturmak	Meslek içi eğitimden duyulan memnuniyet oranı	
				3	Kurum ve kuruluşlarla ilişkiler kurarak hizmet içi eğitimler düzenlemek	Hizmet içi eğitimden duyulan memnuniyet oranı	
		5	2018 Yılı Sonuna Kadar Yargı Profesyonellerine Uzmanlık Eğitimi Etkin Hale Getirmek	1	Uzmanlık eğitimi vermek	Düzenlenen uzmanlık eğitimi programı sayısı Uzmanlık eğitimine katılan kişi sayısı Uzmanlık eğitiminden duyulan memnuniyet oranı	Meslek İçi ve Hizmet İçi Eğitim Daire Başkanlığı

SA No	Stratejik Amaç	SH No	Stratejik Hedef	S No	Strateji	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim
2	AKADEMİNİN ULUSAL VE ULUSLARARASI ALANDA İŞBİRLİĞİ YAPMA KAPASİTESİ İLE BİLİMSEL ETKİNLİĞİNİ GELİŞTİRMEK	1	Ulusal ve Uluslararası Alanda İşbirliği Yapma Kapasitesini Geliştirmek	1	Hukuk ve adalet alanında hizmet veren kurum ve kuruluşlarla karşılıklı çalışma ziyareti gerçekleştirmek	Çalışma ziyareti gerçekleştirilen ülke sayısının iş birliği içerisinde bulunan ülke sayısına oranı	Dış İlişkiler ve Projeler Daire Başkanlığı
				2	Ulusal ve uluslararası alanda seminer, çalıştay ve sempozyum düzenlemek	Düzenlenen etkinlik sayısının iş birliği içerisinde bulunan ülke sayısına oranı	
		2	Ulusal ve Uluslararası Alanda Proje Yapma Kapasitesini Geliştirmek	1	Hukuk ve adalet alanında projeler gerçekleştirmek	Gerçekleştirilen proje sayısı	Dış İlişkiler ve Projeler Daire Başkanlığı
				2	Hukuk ve adalet alanında düzenlenen projelere katkı sağlamak	Katkı sağlanan proje sayısı	
		3	İnsan Hakları Biriminin Etkinliğini Artırmak	1	Seminer, çalıştay, kongre ve sempozyum düzenlemek	Gerçekleştirilen etkinlik sayısı	Dış İlişkiler ve Projeler Daire Başkanlığı
				2	Birim kütüphanesini oluşturarak e-kütüphane sistemine geçmek		
		4	Adalet ve Hukuk Alanında Yaşanan Sorunlarla İlgili Çözüm Önerileri Geliştirmek	1	Adalet ve hukuk alanında yaşanan sorunlarla ilgili saha araştırması yapmak	Yapılan araştırma sayısı	Bilimsel Çalışmalar ve Enformasyon Daire Başkanlığı
				2	Adalet ve hukuk alanında yaşanan sorunlarla ilgili çalıştay, seminer ve sempozyum düzenlemek	İşbirliği yapılan kurum, kuruluş sayısı	
				3	Mukayeseli hukukla ilgili çalışmalar yapmak	Gerçekleştirilen etkinlik sayısı	
		5	Yayınlarda Uluslararası Standartı Yakalayarak Sürdürülebilirliği Sağlamak	1	Adalet ve hukuk alanında yayın çıkarmak	Uluslararası indekslerde taranan yayın sayısının çıkarılan yayın sayısına oranı	Bilimsel Çalışmalar ve Enformasyon Daire Başkanlığı
				2	Uluslararası indekslerde taranan yayın sayısını artırmak	Kütüphaneye kazandırılan eser sayısı	
				3	Güncel yayınları kütüphaneye kazandırmak		
				4	Kütüphane imkânlarına ve elektronik yayınlara erişimi geliştirmek		
		6	Adalet ve Hukuk Alanında Danışmanlık Hizmetini Etkinleştirmek, Yüksek Lisans ve Doktora Hizmeti Sunmak	1	Danışmanlık komisyonları oluşturmak	Danışmanlık hizmetinden duyulan memnuniyet oranı	Bilimsel Çalışmalar ve Enformasyon Daire Başkanlığı
				2	Yüksek lisans programları düzenlemek	Programlardan yararlanan kişi sayısı	
				3	Doktora programları düzenlemek		

SA No	Stratejik Amaç	SH No	Stratejik Hedef	S No	Strateji	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim
3	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	1	Performans ve Verimliliği Teşvik Eden Bir Kurum Kültürü Oluşturmak	1	Eğitim ve geliştirme faaliyetleriyle nitelikli insan kaynağı kapasitesini geliştirmek	Eğitim ve geliştirme faaliyetlerine katılanların toplam sayıya oranı	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
				2	Performans ve verimliliği teşvik eden, sosyal, kültürel ve sanatsal aktiviteler düzenlemek		
				3	Personel istihdamını tamamlamak	İstihdan edilen personelin norm kadroya oranı	
				4	Etik kavramının yerleşmesini sağlamak	Duyulan memnuniyet oranı	
		2	İç Kontrol Sisteminin Kurumsal Kültür Haline Getirilmesini Sağlamak	1	İç kontrol sistemini iyileştirmek ve güçlendirmek	İç kontrol standartlarında uygulanma oranı	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		3	Medya ve Halkla İlişkilerin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesinde Gelişme Sağlamak	1	Akademik faaliyetlerini kamuoyuna ve basına duyurmak	Gerçekleşen faaliyetlerin duyurulma oranı	Bilimsel Çalışmalar ve Enformasyon Daire Başkanlığı
				2	Bilgi edinme süreçlerinde hız ve etkinliği geliştirmek	Başvuruların süresi içerisinde cevaplanma oranı	
		4	Yerleşkenin Fiziki Kapasitesini İyileştirmek	1	Hizmet binası yapmak ve mevcut binaların yaşam ve eğitim standardını yükseltmek	Duyulan memnuniyet oranı	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
				2	Yerleşkeyi engelliler için duyarlı hale getirmek		
				3	Çevre düzenlemesi yapmak ve rekreasyon alanları oluşturmak	Çevre düzenlemesi yapılan alanın toplam alana oranı	
		5	Yerleşkenin Bilgi ve İletişim Teknolojileri İle Inovasyon Kapasitesini Geliştirmek	1	Bilişim, iletişim ve güvenlik alt yapısını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak	Duyulan memnuniyet oranı	Bilimsel Çalışmalar ve Enformasyon Daire Başkanlığı
		6	İç Denetim Kültürünün Yerleşmesini Sağlamak	1	İç kontrol standartlarında güvence sağlamak	Yapılan denetim faaliyeti sayısı	İç Denetim Birimi

C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE STRATEJİLER

Türkiye Adalet Akademisi 2016 Yılı Performans Programında stratejik amaç ve hedeflerine bağlı olarak temel politika ve önceliklerle ilişkili 15 performans hedefi belirlemiştir.

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek ve değerlendirmek üzere 34 performans göstergesi ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak da 37 strateji belirlenmiştir. Belirlenen tüm bu stratejilerde ve genel yönetim giderlerinde kullanılmak üzere 2016 yılı için 21.117.000 TL ödenek tahsis edilmiştir.

5018 sayılı kanunda belirtilen kaynakların etkin, etkili ve verimli kullanılması ilkesine bağlı kalınarak performans hedeflerine ulaşabilmek için Akademi tarafından yerine getirilecek faaliyetler ve kaynak ihtiyaçları, katılımcı yöntemlerle belirlenmiştir.

İlerleyen bölümlerde her bir performans hedefi için hazırlanmış olan tablolar ve bu performans hedeflerine ulaşıp ulaşamadığını değerlendirmek üzere belirlenen performans göstergeleri ile performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek stratejiler hakkında bilgiler ve ilgili performans hedefi ile ilişkili strateji maliyetleri tablolarına yer verilmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Amaç	1. Yargı Profesyonellerinin Mesleki Yetkinliğini Geliştirmek
Hedef	1.1- Meslek Öncesi Eğitimi, İhtiyaçlara Uygun Olarak Proaktif Şekilde Yönetmek

Performans Hedefi		Meslek Öncesi Eğitimi, İhtiyaçlara Uygun Olarak Proaktif Şekilde Yönetmek		
Hâkim ve savcı adaylarına; özgürlükçü demokrasi ile temel hak ve özgürlük kavramlarını temel alarak hâkimlik ve savcılık mesleğinin gerektirdiği bilgi ve beceriyi kazandırmak ve bunu davranış haline getirmelerini sağlamak, mesleğin gerektirdiği bağımsızlık, tarafsızlık, doğruluk, tutarlılık, dürüstlük, eşitlik ve adalet anlayışına sahip kişiler olarak yetiştirerek hâkimlik ve savcılık mesleğine hazırlamak, yükseköğrenimden elde ettikleri bilgileri uygulamaya aktararak mukayeseli hukuktan ve Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi kararlarından da yararlanarak hukuki uyuşmazlıkları yorumlayıp çözüm üretmelerinin esas ve yöntemlerini göstermek, hukukun temel kavram ve ilkelerini vermek, mesleki konular dışında bilgi ve görgülerinin artmasını sağlamak, meslek etiği kurallarına uygun hareket etmelerinin yol ve yöntemlerini göstermek, toplumun güven ve saygısını kazanacak kişiler olarak yetiştirmek amacıyla eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi amaçlanmıştır. Bu kapsamda; hâkim ve savcı adaylarına yönelik meslek öncesi eğitim programları düzenlenmesi planlanmaktadır. Düzenlenecek bu programlarla; toplumu daha yakından tanıyan, toplumun sorunlarına hakim olan, vatandaşlarımızın yargı mensuplarından olan beklentilerine en üst düzeyde karşılık veren kişiler olmaları hedeflenmektedir.				
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi		2016
1	Eğitim alan aday sayısı	Sayı		3.100
Uzman eğitimcilerden eğitim almış, donanımlı, çözüme odaklanmış aday sayısının belirlenmesi hedeflenmiştir.				
2	Akademide eğitim veren öğretim görevlisi sayısı	Sayı		250
Akademide, alanında uzman uygulamanın içinden gelen öğretim görevlilerinin görevlendirilmesi ile kaliteli eğitim verilmesi planlanmaktadır. Görevlendirilen kişilerin uzman olmasına ve uygulamanın içinden gelmesine dikkat edilecek ve sayıları tespit edilecektir.				
3	Oluşturulan eğitici modülü sayısı	Sayı		20
Mesleki eğitimlerin bilimsel yöntemlerle oluşturulan eğitici modülleri vasıtasıyla sunulmasını sağlamak.				
4	İnternet sitesinde yayınlanan modül sayısı	Sayı		20
Öğretim görevlisi ve adayların eğitim modüllerine resmi internet sitesinden ulaşarak daha faydalı olması hedeflenmektedir.				
5	Dil eğitiminden yararlananların oranı	Oran		10
Dil eğitimine ilgi duyan adayların belirlenerek eğitim almalarını sağlamak hedeflenmektedir.				
6	Meslek öncesi eğitimden duyulan memnuniyet oranı	Yüzde		88
Verilen eğitimler sonucundaki memnuniyet oranını belirlemek hedeflenmektedir.				

Stratejiler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Alanında uzman, uygulamanın içinden gelen öğretim görevlilerinin Akademide eğitim vermesini sağlamak	579.250	0	579.250
2	Eğitici modülleri oluşturulmasını sağlamak	89.250	0	89.250
3	Eğitici modüllerine resmi internet sitesinden ulaşılmasını sağlamak	48.200	0	48.200
4	Uygulamalı eğitimi geliştirmek	122.750	0	122.750
5	Dil eğitimini etkin hale getirmek	67.000	0	67.000
Genel Toplam		906.450	0	906.450

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	1.1 - Meslek Öncesi Eğitimi, İhtiyaçlara Uygun Olarak Proaktif Şekilde Yönetmek
Strateji	Alanında uzman, uygulamanın içinden gelen öğretim görevlilerinin Akademide eğitim vermesini sağlamak
Sorumlu Birim veya Birimler	Meslek Öncesi Eğitim Daire Başkanlığı
Meslek öncesi eğitim; adli ve idari yargı hâkim-savcı ile askeri yargı adaylarına yönelik olarak yükseköğretimde elde edilen bilgilerden meslekle ilgili olanların genel olarak tekrarı, hâkimlik ve savcılık mesleğinin tanıtılması ve adayların mesleğe geçişlerini sağlamak ve elde ettikleri bilgileri davaların çözümünde kullanabilme yeteneklerini kazandırabilmek amacıyla yapılan faaliyetlerdir. Bu kapsamda; adaylara eğitim veren öğretim elemanlarının Yargıtay, Danıştay, Anayasa Mahkemesi gibi yüksek mahkemeler ve ilk derece mahkemeleri ile üniversitelerde görev yapmış veya halihazırda görev yapan eğitici eğitimi almış hakim ve savcılar ile akademisyenlerden oluşturulması amaçlanmıştır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	526.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.250,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		579.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		579.250,00

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	1.1 - Meslek Öncesi Eğitimi, İhtiyaçlara Uygun Olarak Proaktif Şekilde Yönetmek
Strateji	Eğitici modülleri oluşturulmasını sağlamak
Sorumlu Birim veya Birimler	Meslek Öncesi Eğitim Daire Başkanlığı
Eğitici modülleri ile eğitimin belli bir alan dahilinde verilmesi, eğiticiler ve adayların önceden ders planını öğrenerek sistemli ve verimli bir eğitim süreci geçirmeleri amaçlanmaktadır. Bu kapsamda çeşitli çalışmalar yürütülmüş ve yürütülmeye devam edilmektedir. Bunlar arasında Akademinin de ortak olduğu; Türk yargısının ifade özgürlüğü konusunda kapasitesinin güçlendirilmesi AB-AK ortak projesi yürütülmekte ve ifade özgürlüğü konusunda yapılan çalışmalar akademinin eğitim müfredatıyla birleştirilerek eğitim modüllerine yansıtılması hedeflenmektedir. Bu amaçla; 20 eğitici modülünün oluşturulması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	26.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.250,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		89.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		89.250,00

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	1.1 - Meslek Öncesi Eğitimi, İhtiyaçlara Uygun Olarak Proaktif Şekilde Yönetmek
Strateji	Eğitici modüllerine resmi internet sitesinden ulaşılmasını sağlamak
Sorumlu Birim veya Birimler	Meslek Öncesi Eğitim Daire Başkanlığı
Öğretim görevlisi ve adayların eğitim modüllerine kolay ulaşabilmeleri, öneriler doğrultusunda gelişmelere açık olması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	25.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.200,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		48.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		48.200,00

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	1.1 - Meslek Öncesi Eğitimi, İhtiyaçlara Uygun Olarak Proaktif Şekilde Yönetmek
Strateji	Uygulamalı eğitimi geliştirmek
Sorumlu Birim veya Birimler	Meslek Öncesi Eğitim Daire Başkanlığı
Adayların mesleğe hazırlanması ve uygulamada yaşanabilecek zorlukları en aza indirebilmek için teorik eğitim yanında uygulamalı eğitime de ağırlık verilmesi hedeflenmiştir.	
Uygulamalı eğitimler Ulusal Yargı Ağı Projesi (UYAP), Doküman Yönetim Sistemi (DYS) gibi konularda verilmesinin yanında; duruşma teknikleri, cezaevi ziyareti, adli tıp ve emniyet kriminal birimi ziyaretlerini de kapsamaktadır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	20.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.750,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		122.750,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		122.750,00

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	1.1 - Meslek Öncesi Eğitimi, İhtiyaçlara Uygun Olarak Proaktif Şekilde Yönetmek
Strateji	Dil eğitimini etkin hale getirmek
Sorumlu Birim veya Birimler	Meslek Öncesi Eğitim Daire Başkanlığı
Meslek öncesi eğitimlerinde hâkim ve savcı adaylarının; toplumu daha yakından tanıyan, toplumun sorunlarına hâkim olan, çevresine güven veren, mesleki ve etik değerlere sahip, bağımsız, tarafsız ve özgür düşünceye sahip, sorun belirleme ve problem çözme yeteneği gelişmiş, vatandaşların yargı mensuplarından olan beklentilerine en üst düzeyde karşılık veren kişiler olmaları hedeflenmektedir. Bu hedefin eksiksiz gerçekleşebilmesi iyi bir dil eğitimi ile de desteklenmesine bağlıdır. Ayrıca ulusal ve uluslararası yayınların ve mahkeme kararlarının takip edilmesi dil eğitimi ile daha da anlamlı hale gelecektir. Bu kapsamda adaylara yabancı dil eğitimleri verilmesi planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	24.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		67.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		67.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Amaç	1. Yargı Profesyonellerinin Mesleki Yetkinliğini Geliştirmek
Hedef	1.2- Yönetici ve Eğiticilerin Yetkinliğini Geliştirmek

Performans Hedefi	Yönetici ve Eğiticilerin Yetkinliğini Geliştirmek
Kurumların başarısı, yönetici yetkinliklerine sahip yetenekli çalışanlarının performansına bağlıdır. Planlama, organizasyon, kaynak yönetimi gibi işlevlerin yanı sıra değişimi yönetmek, strateji belirlemek, çalışanları seçmek, görevlendirmek, performanslarını izlemek, geliştirmek ve harekete geçirmek gibi roller, farklı zihin haritaları ve yetkinliklerin geliştirilmesini gerekli kılar. Türkiye Adalet Akademisi yönetici ve eğiticilerine yönelik uzmanlık alanlarına göre mesleki bilgi, beceri ve tecrübelerinin artırılması amacıyla ulusal ve uluslararası düzeyde adalet ve hukuk alanında düzenlenen seminer, kongre, çalıştay, sempozyum vb. organizasyonlara katılımları sağlanarak edinecekleri bilgi, tecrübe ve deneyimlerinin kursiyerlere aktarılması hedeflenmektedir. Kurum stratejisinin başarısı büyük ölçüde, çalışanların her birinin kurum tarafından üretilen değere yaptıkları katkıya bağlıdır. Sonuç olarak, bireylerin ve kurumların yetkinliklerini geliştirmek, aralarındaki etkileşimi güçlendirmek ve bunları kurum stratejisiyle bütünleştirmek, günümüz koşullarına uyum sağlamanın başlıca koşuludur.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi			2016
1	Eğitim programlarından yararlananların oranı	Oran			45
Yönetici ve eğiticilerin yetkinliğini geliştirmek amacıyla düzenlenecek programlara katılanların oranının ölçülmesi amaçlanmıştır.					
2	Tecrübe kazandırılmasına yönelik faaliyete katılanların oranı	Oran			45
Yönetici ve eğiticilerin yetkinliğini geliştirerek tecrübe kazandırılmasına yönelik düzenlenen faaliyetlere katılım oranının ölçülmesi amaçlanmıştır.					

Stratejiler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yönetici ve eğiticilere yönelik eğitim programları düzenlemek	131.500	0	131.500
2	Yöneticilerin ulusal ve uluslararası kuruluşlar nezdinde tecrübe kazanmasını sağlamak	239.250	0	239.250
Genel Toplam		370.750	0	370.750

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	1.2 - Yönetici ve Eğiticilerin Yetkinliğini Geliştirmek
Strateji	Yönetici ve eğiticilere yönelik eğitim programları düzenlemek
Sorumlu Birim veya Birimler	Meslek Öncesi Eğitim Daire Başkanlığı
Akademide görev yapan yönetici ve öğretim görevlilerinin yetkinliğinin artırılması, var olan potansiyelin ortaya çıkartılması için iletişim, sunum teknikleri, etkin yönetim ve liderlik konularında eğitim almaları hedeflenmektedir. Yönetici ve eğiticilere yönelik eğitim programları kapsamında gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetler: - Türkiye Adalet Akademisinde eğitim veren öğretim görevlilerinin eğitimine yönelik 2 adet 3'er günlük 50 kişilik gruplar halinde eğitim programı, - Yöneticilere yönelik 2 adet 3'er günlük 25 kişilik gruplar halinde eğitim programı, düzenlenerek öğretim görevlilerinin ve eğitim yöneticilerinin yetkinliğinin artırılması amaçlanmıştır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	28.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		131.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		131.500,00

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	1.2 - Yönetici ve Eğiticilerin Yetkinliğini Geliştirmek
Strateji	Yöneticilerin ulusal ve uluslararası kuruluşlar nezdinde tecrübe kazanmasını sağlamak
Sorumlu Birim veya Birimler	Meslek Öncesi Eğitim Daire Başkanlığı
Akademide görev yapan yöneticilerin uluslararası programlara katılımı ve yurtdışı ziyaretlerle adalet ve hukuk alanında faaliyet gösteren benzer kuruluşların tanıtımı, farklı uygulamaların yerinde görülerek değişik bakış açıları kazandırılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda; ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve kurullar ziyaret edilerek karşılıklı tecrübe paylaşımında bulunulacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	26.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.250,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	210.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		239.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		239.250,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
------------------	---

Amaç	1. Yargı Profesyonellerinin Mesleki Yetkinliğini Geliştirmek
Hedef	1.3- Adayların Sosyal ve Kültürel Yönden Gelişimini Sağlamak

Performans Hedefi	Adayların Sosyal ve Kültürel Yönden Gelişimini Sağlamak
Türkiye Adalet Akademisinde eğitim gören hâkim ve savcı adayları ile diğer kursiyerlere eğitimleri sırasında sosyal ve kültürel faaliyetler de düzenlenerek her açıdan yetkin adalet aktörleri yetiştirilmesi bağlamında çalışmalar planlanmaktadır. Bu kapsamda düzenlenmesi planlanan faaliyetler: Dil kursları, hobi kursları, tiyatro ve sinema gösterimleri ile konserlere katılım, kişisel gelişim seminerleri, söyleşi ve konferanslar, tanışma ve kaynaşma amaçlı sınıf etkinlikleri, kurum ve kuruluşlara ziyaretler, kültürel mirasın sergilendiği mekân ziyaretleri, yurt içi ve yurt dışı geziler ile çeşitli spor dallarında turnuvalardır. Adayların Akademide geçirdikleri zamanları en iyi şekilde değerlendirmelerini sağlamak amacıyla düzenlenen kültürel, sosyal ve sanatsal etkinliklerle aynı zamanda adayların, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmaları, güzel sanatlara ilgi duymaları, yeni ilgi alanları kazanmaları ve dolayısıyla yetenek ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesi hedeflenmektedir. Bu sayede adaylar sadece mesleki alanda güçlü bilgi birikimine sahip bireyler olarak değil, aynı zamanda sosyal, kültürel ve sanatsal açıdan da gelişmiş, beden ve ruh yapıları güçlenmiş bireyler olarak eğitimini tamamlayacaktır. Ayrıca adayların bilgi ve görgülerinin artırılması ve tecrübelerinin paylaşımını sağlamak amacıyla bürokrasi, düşünce ve sanat hayatında önemli yere sahip, diplomat, gazeteci, araştırmacı, yazar gibi şahsiyetlerle seminer ve söyleşi gibi etkinlikler düzenlenmesi planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi			2016
1	Duyulan memnuniyet oranı	Oran			86
Adayların sosyal ve kültürel yönden gelişimini sağlamak amacıyla düzenlenen faaliyetlerden duyulan memnuniyet oranının ölçülebilmesi amaçlanmıştır.					

Stratejiler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Söyleşi, konferans ve okuma faaliyetleri düzenlemek	129.250	0	129.250
2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlemek	128.100	0	128.100
Genel Toplam		257.350	0	257.350

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	1.3 - Adayların Sosyal ve Kültürel Yönden Gelişimini Sağlamak
Strateji	Söyleşi, konferans ve okuma faaliyetleri düzenlemek
Sorumlu Birim veya Birimler	Meslek Öncesi Eğitim Daire Başkanlığı
Adayların Akademide eğitimleri sırasında ayrıca adalet ve hukukla ilgili toplumu ilgilendiren güncel konulardan haberdar olmaları, bilgi ve görülerini artırmaları amacıyla mesleki bilgilerinin yanında; toplumca tanınan ve sevilen tarihçi, yazar, sosyolog, psikolog, gazeteci gibi bilim ve sanat insanları davet edilerek söyleşi ve konferanslar gerçekleştirilerek çok yönlü eğitim almaları amaçlanmıştır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	26.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.250,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		129.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		129.250,00

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	1.3 - Adayların Sosyal ve Kültürel Yönden Gelişimini Sağlamak
Strateji	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlemek
Sorumlu Birim veya Birimler	Meslek Öncesi Eğitim Daire Başkanlığı
Türkiye Adalet Akademisinde eğitim gören hâkim ve savcı adayları ile diğer kursiyerlere eğitimleri sırasında sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenerek her açıdan yetkin adalet aktörleri yetiştirilmesi bağlamında çalışmalar planlanmaktadır. Adayların Akademiye geçirdikleri zamanları en iyi şekilde değerlendirmelerini sağlamak amacıyla düzenlenen kültürel, sosyal ve sanatsal etkinliklerle aynı zamanda adayların, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmaları, güzel sanatlara ilgi duymaları, yeni ilgi alanları kazanmaları ve dolayısıyla yetenek ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesi hedeflenmektedir. Bu sayede adaylar sadece mesleki alanda güçlü bilgi birikimine sahip bireyler olarak değil, aynı zamanda sosyal, kültürel ve sanatsal açıdan da gelişmiş, beden ve ruh yapıları güçlenmiş bireyler olarak eğitimini tamamlayacaktır. Bu kapsamda düzenlenmesi planlanan faaliyetler: Dil kursları, hobi kursları, tiyatro ve sinema gösterimleri ile konserlere katılım, kişisel gelişim seminerleri, söyleşi ve konferanslar, tanışma ve kaynaşma amaçlı sınıf etkinlikleri, kurum ve kuruluşlara ziyaretler, kültürel mirasın sergilendiği mekân ziyaretleri, yurt içi ve yurt dışı geziler ile çeşitli spor dallarında turnuvalardır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	25.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.100,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		128.100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		128.100,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Amaç	1. Yargı Profesyonellerinin Mesleki Yetkinliğini Geliştirmek
Hedef	1.4- Hukuk ve Adalet Alanında Çalışanlara Verilen Meslek İçi ve Hizmet İçi Eğitimleri Çoğaltmak ve Genişletmek

Performans Hedefi	Hukuk ve Adalet Alanında Çalışanlara Verilen Meslek İçi ve Hizmet İçi Eğitimleri Çoğaltmak ve Genişletmek
Adli ve idari yargı hâkim ve savcılar ile askeri yargı hâkimleri, kurum avukatları, hukuk müşavirleri ve noterlere, diğer bir ifade ile tüm adalet aktörlerine yönelik olarak, mesleki bilgi, kabiliyet, tecrübe, yeterlilik ve liyakatlerini en üst seviyeye ulaştırmak, zamanı verimli şekilde kullanabilme ve karşılaşılabilecek hukuki problemlere doğru çözüm üretebilme becerilerini geliştirmek, insan haklarına ve hukuka uygun, adil ve makul sürede bir yargılama yapabilme becerilerini geliştirmek, mevzuatta meydana gelen değişim ve gelişmelerin uygulamaya yansıtılmasına katkı sağlamak, dünyada ve ülkemizde meydana gelen ekonomik, sosyal, kültürel ve teknolojik değişim ve gelişmelere uyumlarını sağlamak amacıyla meslek içi eğitim programları planlanmaktadır. Ayrıca "Onuncu Kalkınma Planı"nda da belirtildiği üzere; Fikri haklar sistemi konusunda kamuoyunun her düzeyde bilgilendirilmesine yönelik tanıtım ve eğitim faaliyetleriyle toplumsal bilincin artırılması sağlanacaktır. İcra müdür ve yardımcılar, yazı işleri müdürleri, zabıt katipleri, noter katipleri, adalet hizmetlerine yardımcı diğer çalışanlar için görevlerinin gerektirdiği daha üst bilgi ve becerileri kazandırmak amacıyla hizmet içi eğitim programları gerçekleştirilecektir.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi			2016
1	Meslek içi eğitim alanların meslekte olanlara oranı	Oran			20
Meslekte olan hâkim ve C. savcılarının değişen mevzuata ve yeni gelişmelere uyum sağlamaları amaçlanmaktadır.					
2	Meslek içi eğitimden duyulan memnuniyet oranı	Yüzde			86
Meslekte olan hâkim ve C. savcılarının sunulan eğitim programı ve oluşturulan materyallerden duyulan memnuniyet oranının ölçülmesi hedeflenmektedir.					
3	Hizmet içi eğitimden duyulan memnuniyet oranı	Yüzde			86
Verilen hizmet içi eğitimlerden duyulan memnuniyet oranının ölçülmesi hedeflenmektedir.					

Stratejiler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hukuk ve adalet alanında yaşanan değişimlerle ilgili çalıştay, seminer, konferans ve sempozyumlar düzenlemek	2.029.250	0	2.029.250
2	Eğitim programlarını güncellemek ve eğitim materyalleri oluşturmak	79.250	0	79.250
3	Kurum ve kuruluşlarla ilişkiler kurarak hizmet içi eğitimler düzenlemek	159.250	0	159.250
Genel Toplam		2.267.750	0	2.267.750

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	1.4 - Hukuk ve Adalet Alanında Çalışanlara Verilen Meslek İçi ve Hizmet İçi Eğitimleri Çoğaltmak ve Genişletmek
Strateji	Hukuk ve adalet alanında yaşanan değişimlerle ilgili çalıştay, seminer, konferans ve sempozyumlar düzenlemek
Sorumlu Birim veya Birimler	Meslek İçi ve Hizmet İçi Eğitim Daire Başkanlığı
Adli ve idari yargı hâkim ve savcılar ile askeri yargı hâkimleri, kurum avukatları, hukuk müşavirleri ve noterlere, diğer bir ifade ile tüm adalet aktörlerine yönelik olarak, mesleki bilgi, kabiliyet, tecrübe, yeterlilik ve liyakatlerini en üst seviyeye ulaştırmak, zamanı verimli şekilde kullanabilme ve karşılaşılabilecek hukuki problemlere doğru çözüm üretebilme becerilerini geliştirmek, insan haklarına ve hukuka uygun, adil ve makul sürede bir yargılama yapabilme becerilerini geliştirmek, mevzuatta meydana gelen değişim ve gelişmelerin uygulamaya yansıtılmasına katkı sağlamak, dünyada ve ülkemizde meydana gelen ekonomik, sosyal, kültürel ve teknolojik değişim ve gelişmelere uyumlarını sağlamak amacıyla meslek içi eğitim programları planlanmaktadır. Bu programlarla Türkiye'deki hukuk profesyonellerine yönelik, hukuk ve adalet alanında yaşanan değişimleri yakından takip ederek, çalıştay, seminer, konferans ve sempozyumlar düzenlenmesi ve bu etkinliklerin çoğaltılması, genişletilmesi amaçlanmaktadır. Bu kapsamda; Türkiye'nin muhtelif yerlerinde 40 program düzenlenmesi, bu programlara 2800 kişinin katılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	26.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.250,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.029.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.029.250,00

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	1.4 - Hukuk ve Adalet Alanında Çalışanlara Verilen Meslek İçi ve Hizmet İçi Eğitimleri Çoğaltmak ve Genişletmek
Strateji	Eğitim programlarını güncellemek ve eğitim materyalleri oluşturmak
Sorumlu Birim veya Birimler	Meslek İçi ve Hizmet İçi Eğitim Daire Başkanlığı
Meslek içi eğitim çalışmalarında bilimsel verilere dayalı olarak hakim ve C. savcılarının mesleki eğitim ihtiyaçları tespit edilerek oluşturulan eğitim modülleri çerçevesinde uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Meslek içi ve hizmet içi eğitimlerde kullanılan programların güncelliğinin korunması amacıyla; mevzuat değişikliklerinin takip edilmesi ve güncel sorunların da belirlenerek ilgili programla birlikte revize edilmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca Avrupa Birliğine uyum sürecinde hukuk ve adalet alanında yaşanan değişimler de dikkate alınmak suretiyle yeni eğitim materyalleri oluşturulması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	26.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.250,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		79.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		79.250,00

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	1.4 - Hukuk ve Adalet Alanında Çalışanlara Verilen Meslek İçi ve Hizmet İçi Eğitimleri Çoğaltmak ve Genişletmek
Strateji	Kurum ve kuruluşlarla ilişkiler kurarak hizmet içi eğitimler düzenlemek
Sorumlu Birim veya Birimler	Meslek İçi ve Hizmet İçi Eğitim Daire Başkanlığı
Kamu kurum, kuruluş ve kurullarının çalışanları için adalet ve hukuk alanına ilişkin talep edilen hukuksal konularda hizmet içi eğitim programları düzenlenmektedir. Programlar; kurs, seminer, sempozyum, konferans, benzeri faaliyet ve etkinlikler şeklinde gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda; Devlet Personel Başkanlığı, TBMM, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Milli Savunma Bakanlığı, Adalet Bakanlığı, Kamu Denetçiliği Kurumu gibi kurum ve kuruluşlarda görev yapan hukuk müşaviri, kurum avukatı, denetçi, icra müdürü, zabıt katibi ve uzmanlarla, mesleklerinin gerektirdiği bilgi ve yeteneklerinin geliştirilmesi amacıyla ilişkiler kurarak hukuk ve adalet alanında hizmet içi eğitimler düzenlenmesi amaçlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	26.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.250,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		159.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		159.250,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
-----------	----------------------------------

Amaç	2. Akademinin Ulusal ve Uluslararası Alanda İşbirliği Yapma Kapasitesi ile Bilimsel Etkinliğini Geliştirmek
Hedef	2.1- Ulusal ve Uluslararası Alanda İşbirliği Yapma Kapasitesini Geliştirmek

Performans Hedefi	Ulusal ve Uluslararası Alanda İşbirliği Yapma Kapasitesini Geliştirmek
Türkiye Devleti dış politikasına uygun olacak şekilde, uluslararası faaliyet gösteren ulusal kurum ve kuruluşlar ile Türkiye Adalet Akademisinin muhatabı ve/veya benzeri olan, hakim-savcılarının meslek öncesi ve meslek içi eğitimini yapan kurumlar ile işbirliği içerisinde bulunarak, yabancı hakim-savcı adayları ile fiilen meslekte olan hakim-savcılara yönelik: meslek öncesi ve meslek içi eğitimi ve gelişmesi için kurslar açmak; belli alanlarda uzmanlık programları, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek; sertifika ile değerlendirilecek eğitim ve öğretim programlarını uygulamak; uluslararası ölçekte hukuk ve adalet alanında ilgili kurum, kuruluş ve kurulların hazırlayacakları eğitim plânlarının ve araştırma projelerinin yapılmasına ve yürütülmesine yardımcı olmak; hukuk ve adalet alanını ilgilendiren eğitim ve öğretim çalışmaları hakkında ilgili kurum, kuruluş ve kurullara görüş bildirmek; uluslararası hukuk ile adli ve meslekî konular hakkında danışmanlık hizmeti vermek ve görüş bildirmek, gibi faaliyetler ile hukuk ve işbirliği oluşturulmasına aktif olarak katılımını sağlamak hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi			2016
1 Çalışma ziyareti gerçekleştirilen ülke sayısının iş birliği içerisinde bulunan ülke sayısına oranı	Oran			25
İkili işbirliği kapsamında ilişki kurulan ülkelerden çalışma ziyareti gerçekleştirenlerin belirlenmesi amaçlanmıştır.				
2 Düzenlenen etkinlik sayısının iş birliği içerisinde bulunan ülke sayısına oranı	Oran			75
İş birliği içerisinde bulunan ülkelerden etkinlik düzenlenenlerin oranının belirlenmesi hedeflenmiştir.				

Stratejiler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hukuk ve adalet alanında hizmet veren kurum ve kuruluşlarla karşılıklı çalışma ziyareti gerçekleştirmek	116.000	0	116.000
2	Ulusal ve uluslararası alanda seminer, çalıştay ve sempozyum düzenlemek	228.000	0	228.000
Genel Toplam		344.000	0	344.000

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	2.1 - Ulusal ve Uluslararası Alanda İşbirliği Yapma Kapasitesini Geliştirmek
Strateji	Hukuk ve adalet alanında hizmet veren kurum ve kuruluşlarla karşılıklı çalışma ziyareti gerçekleştirmek
Sorumlu Birim veya Birimler	Dış İlişkiler ve Projeler Daire Başkanlığı
Türkiye Adalet Akademisi'nin uluslararası alanda mesleki ve bilimsel ilişkiler kurma görevi kapsamında bugün itibarıyla 80 ülke ile ikili ilişkiler devam etmekte olup düzenlenen karşılıklı çalışma ziyaretleri ile bilgi ve görgü artırımı, tecrübe paylaşımı yapılarak iyi uygulama örneklerinin yerinde görülmesi imkanına kavuşulmaktadır. Bu kapsamda; 2016 yılında Afganistan, Amerika, Azerbaycan, Bosna Hersek, Bulgaristan, Çin ,Fas , Gambiya, Gürcistan, İtalya, Katar, Kazakistan, Kosova, Kırgızistan, Makedonya, Yunanistan, Arnavutluk, Cezayir, Endonezya, Moldova, Moritanya, Suudi Arabistan, Fransa, Almanya, Hollanda ile çalışma ziyareti planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	25.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	88.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		116.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		116.000,00

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	2.1 - Ulusal ve Uluslararası Alanda İşbirliği Yapma Kapasitesini Geliştirmek
Strateji	Ulusal ve uluslararası alanda seminer, çalıştay ve sempozyum düzenlemek
Sorumlu Birim veya Birimler	Dış İlişkiler ve Projeler Daire Başkanlığı
Türkiye Adalet Akademisi'nin uluslararası alanda mesleki ve bilimsel ilişkiler kurma görevi kapsamında bugün itibarıyla 80 ülke ile ikili ilişkiler devam etmekte olup düzenlenen ulusal ve uluslararası seminer, çalıştay ve sempozyum faaliyetleri ile karşılıklı tecrübe paylaşımları yapılmaktadır. Bu kapsamda; 2016 yılında düzenlenecek ulusal ve uluslararası seminer, çalıştay ve sempozyum programlarında Afganistan, Amerika, Azerbaycan, Bosna Hersek, Bahreyn, Bulgaristan, Çin ,Fas , Gambiya, Gürcistan, Güney Kore, İtalya, Katar, Kazakistan, Kosova, Kırgızistan, Litvanya, Makedonya, Pakistan, Rusya, Somali, Tacikistan, Tunus, Ukrayna, Ürdün , Yemen , Yunanistan, Arnavutluk, Cezayir, Endonezya, Filipin, Hırvatistan, Irak, KKTC, Moğolistan, Moldova, Moritanya, Suudi Arabistan, Fransa, Almanya, Hollanda ile ikili ilişkilerin devam ettirilmesi planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	25.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		228.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		228.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
------------------	---

Amaç	2. Akademinin Ulusal ve Uluslararası Alanda İşbirliği Yapma Kapasitesi ile Bilimsel Etkinliğini Geliştirmek
Hedef	2.2- Ulusal ve Uluslararası Alanda Proje Yapma Kapasitesini Geliştirmek

Performans Hedefi	Ulusal ve Uluslararası Alanda Proje Yapma Kapasitesini Geliştirmek
Türkiye Adalet Akademisinin "ulusal ve uluslararası alanda projeler yapmak ve paydaşlar ile birlikte çözümler üretmek" amacı çerçevesinde; hukuk ve adalet alanında bilimsel çalışmalara konu olabilecek, proje konusu alanların belirlenerek söz konusu alanlarda etkinliğin artırılması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda; yargı sektöründe bulunan ilgili paydaşlarla iyi uygulama örneklerinin paylaşılması, hayat boyu öğrenme ve akademik gelişimi desteklemek amacıyla toplantı, çalıştay ve çalışma ziyaretleri yapılması hedeflenmiştir. Hukuk ve adalet alanında faaliyet gösteren ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapılarak, ortak proje imkanları değerlendirilecek, uygun görülen projelerin hayata geçirilmesi neticesinde; paydaşlara daha etkin ve kolay bilgi akışının yanında çok taraflı işbirliği gerçekleştirme ve proje yönetim tecrübesi de kazandırılmış olacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi			2016
1	Gerçekleştirilen proje sayısı	Sayı			3
Akademinin ulusal ve uluslararası alanda gerçekleştirdiği proje sayısının ölçülebilmesi amaçlanmaktadır.					
2	Katkı sağlanan proje sayısı	Sayı			8
Hukuk ve adalet alanında ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilen projelerde Akademinin etkinliğinin gözlenebilmesi amacıyla katkı sağlanan proje sayısının ölçülmesi hedeflenmiştir.					

Stratejiler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hukuk ve adalet alanında projeler gerçekleştirmek	600.250	200.000	800.250
2	Hukuk ve adalet alanında düzenlenen projelere katkı sağlamak	449.250	0	449.250
Genel Toplam		1.049.500	200.000	1.249.500

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	2.2 - Ulusal ve Uluslararası Alanda Proje Yapma Kapasitesini Geliştirmek
Strateji	Hukuk ve adalet alanında projeler gerçekleştirmek
Sorumlu Birim veya Birimler	Dış İlişkiler ve Projeler Daire Başkanlığı
Türkiye Adalet Akademisinin "ulusal ve uluslararası alanda projeler yapmak ve paydaşlar ile birlikte çözümler üretmek" amacı çerçevesinde; hukuk ve adalet alanında bilimsel çalışmalara konu olabilecek, proje konusu alanların belirlenerek söz konusu alanlarda etkinliğin artırılması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda; yargı sektöründe bulunan ilgili paydaşlarla iyi uygulama örneklerinin paylaşılması, hayat boyu öğrenme ve akademik gelişimi desteklemek amacıyla toplantı, çalıştay ve çalışma ziyaretleri yapılması hedeflenmiştir. Bu kapsamda; -“Türk Yargısının İfade Özgürlüğü Konusunda Kapasitesinin Güçlendirilmesi” projesi ile; Türkiye’de insan hakları ve temel haklar, özellikle ifade özgürlüğünün daha iyi korunmasına katkı verilmesi, ifade özgürlüğü alanında yargının günlük çalışmasına ilişkin AİHS ve AİHM içtihatlarının mevzuatın avrupa standartları doğrultusunda yorumu ve uygulaması aracılığıyla güçlendirilmesi hedeflenmektedir. -“Aile Mahkemelerinin Etkinliğinin Artırılması, Aile Üyelerinin Haklarının Daha İyi Korunması” ile “Yargıda Ayrımcılık Karşıtı Kültürün İlerletilmesi” projelerine ilişkin çalışmalar devam etmektedir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	26.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.250,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	471.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	200.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.250,00

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	2.2 - Ulusal ve Uluslararası Alanda Proje Yapma Kapasitesini Geliştirmek
Strateji	Hukuk ve adalet alanında düzenlenen projelere katkı sağlamak
Sorumlu Birim veya Birimler	Dış İlişkiler ve Projeler Daire Başkanlığı
Türkiye Adalet Akademisinin "ulusal ve uluslararası alanda projeler yapmak ve paydaşlar ile birlikte çözümler üretmek" amacı çerçevesinde; yargı sektöründe bulunan ilgili paydaşlarla iyi uygulama örneklerinin paylaşılması, hayat boyu öğrenme ve akademik gelişimi desteklemek amacıyla projelere katkı sağlanması hedeflenmiştir. Hukuk ve adalet alanında faaliyet gösteren ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapılarak, ortak proje imkanları değerlendirilecek, uygun görülen projelerin hayata geçirilmesi neticesinde; paydaşlara daha etkin ve kolay bilgi akışının yanında çok taraflı işbirliği gerçekleştirme ve proje yönetim tecrübesi de kazandırılmış olacaktır. Bu kapsamda; -Türkiye'de Yargı Etiğinin Güçlendirilmesi -Türk Ceza Adalet Sisteminin Etkinliğinin Geliştirilmesi -Kitleli Medya ve Yargı Arasındaki İlişkilerin Güçlendirilmesi -Geliştirilmiş Bilirkişilik -Aile İçi Şiddetle Mücadele için Kadın Sığınma Evleri -Çocuklar için Adalet -Anayasa Mahkemesine Bireysel Başvuru Sisteminin Desteklenmesi -Ceza Adalet Sisteminde Mağdur Hakları Başlıklı projelere katkı sağlanması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	26.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.250,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	400.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		449.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		449.250,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
-----------	----------------------------------

Amaç	2. Akademinin Ulusal ve Uluslararası Alanda İşbirliği Yapma Kapasitesi ile Bilimsel Etkinliğini Geliştirmek
Hedef	2.3- İnsan Hakları Biriminin Etkinliğini Artırmak

Performans Hedefi	İnsan Hakları Biriminin Etkinliğini Artırmak
Türkiye 1949 yılından bu yana Avrupa Konseyi üyesidir ve 1999 yılından bu yana ise Avrupa Birliğine üyelik için adaydır. Her iki teşkilat da insan hakları ve hukukun üstünlüğüne dayalı demokratik yönetim ilkelerini esas almaktadır. Bir Avrupa Konseyi üyesi olan Türkiye Cumhuriyeti için de bu ilkelerin önemi oldukça büyüktür. Yargı kurumları tarafından adalet hizmetinin yürütülmesinde Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesinin standartlarının uygulanması yönündeki reform çalışmaları iç hukukta uzun süredir yürütülmektedir. Örneğin, Türk hukuk sistemini Avrupa Birliği müktesebatına yakınlaştıran Ceza Usul Kanunu gibi bir dizi kanun yürürlüğe konmuştur. Bu mevzuatsal düzenlemelerle adalet hizmetinin verilmesinde Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesinin uygulanabilme kapasitesini güçlendirmek hedeflenmektedir. Avrupa Konseyi tarafından yürütülen “Yargının Modernizasyonu ve Ceza Reformu” adlı Ortak Programın devamı olan projelerle eğitici havuzu oluşturulması, meslek öncesi ve meslek içi eğitim müfredatının Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi ve insan hakları standartlarına uygun olarak yeniden düzenlenmesi yoluyla Akademinin güçlendirilmesine katkıda bulunulacaktır. Yukarda belirtilen faaliyet alanlarıyla ilgili konularda İnsan Hakları Biriminin daha aktif rol alması konusunda çalışmalar yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi			2016
1 Gerçekleştirilen etkinlik sayısı	Sayı			7
İnsan hakları birimi alanında gerçekleştirilen etkinliklerin ölçülebilmesi amaçlanmaktadır.				

Stratejiler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Seminer, çalıştay, kongre ve sempozyum düzenlemek	129.250	0	129.250
2	Birim kütüphanesini oluşturarak e-kütüphane sistemine geçmek	78.000	0	78.000
Genel Toplam		207.250	0	207.250

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	2.3 - İnsan Hakları Biriminin Etkinliğini Artırmak
Strateji	Seminer, çalıştay, kongre ve sempozyum düzenlemek
Sorumlu Birim veya Birimler	Dış İlişkiler ve Projeler Daire Başkanlığı
Türkiye 1949 yılından bu yana Avrupa Konseyi üyesidir ve 1999 yılından bu yana ise Avrupa Birliğine üyelik için adaydır. Her iki teşkilat da insan hakları ve hukukun üstünlüğüne dayalı demokratik yönetim ilkelerini esas almaktadır. Bir Avrupa Konseyi üyesi olan Türkiye Cumhuriyeti için de bu ilkelerin önemi oldukça büyüktür. Bu kapsamda; -İnsan Hakları Alanında eğitici havuzu oluşturularak, sertifikalı eğitim programlarının belirli periyodlarla düzenlenmesi, -Türkiye İnsan Hakları Kurumu ve Kamu Denetçiliği Kurumu ile eğitim alanında işbirliğine devam edilerek belirlenecek tarihlerde 2016 yılında en az birer kez hâkim-savcı adaylarının bir kısmına yönelik, insan hakları konusunda eğitimler düzenlenmesi planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	26.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.250,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		129.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		129.250,00

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	2.3 - İnsan Hakları Biriminin Etkinliğini Artırmak
Strateji	Birim kütüphanesini oluşturarak e-kütüphane sistemine geçmek
Sorumlu Birim veya Birimler	Dış İlişkiler ve Projeler Daire Başkanlığı
İnsan Hakları Birimi kütüphane bölümünün ihtiyaçlarının karşılanarak, kullanıcıların hizmetine sunulması, insan hakları alanında çıkan yeni kitapların takip edilerek kütüphanedeki kitap sayısının artırılması, kütüphaneden yararlanma imkanlarının iyileştirilmesi, e-kütüphane sisteminin kurularak hizmete sunulması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	25.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		78.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		78.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Amaç	2. Akademinin Ulusal ve Uluslararası Alanda İşbirliği Yapma Kapasitesi ile Bilimsel Etkinliğini Geliştirmek
Hedef	2.4- Adalet ve Hukuk Alanında Yaşanan Sorunlarla İlgili Çözüm Önerileri Geliştirmek

Performans Hedefi	Adalet ve Hukuk Alanında Yaşanan Sorunlarla İlgili Çözüm Önerileri Geliştirmek
Türkiye Adalet Akademisi, hukuk ve adalet alanında yaşanabilecek sorunlara toplumun değer yargıları da göz önünde bulundurularak Avrupa Birliği normları düzeyinde çözüm önerileri sunmak amacıyla seminer, sempozyum ve çalıştaylar düzenleyerek en iyi hedefi yakalamaya çalışacaktır. Akademiye 4954 sayılı Kanunla verilen “inceleme, araştırma ve yayın” görevleri kapsamında; adalet hizmetleri ve hukuk alanında var olan problemlerin tespiti için bu alanda hizmet veren kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde çalışma ziyaretleri düzenlenerek güncel hukuki konularda ve hukuk biliminin tartışma konusu olan, toplum gündeminde yer teşkil etmiş alanlarda çalışmalar yapılacaktır. Adalet ve hukuk alanında yaşanan sorunlara ilişkin yapılan inceleme ve araştırmalar rapor haline getirilerek, bu alanda söz sahibi kişi, kurum ve kuruluşların katılımı ile oluşturulacak komisyonlarca problemlerin değerlendirilmesi ve çözüm önerileri getirilmesi için istişareler yapılması amaçlanmaktadır. Ayrıca, Yargı Reformu Strateji Belgesinde de belirtildiği üzere; Akademinin ulusal ve uluslararası hukuk araştırmalarının yapıldığı, uluslararası yargı uygulamalarının izlendiği bir yapıya kavuşturulması çalışmaları kapsamında mukayeseli hukukla ilgili çalışmalar yapılması planlanmaktadır. Adalet ve hukuk alanında yaşanan sorunlara ilişkin getirilen çözüm önerilerini bu alanda söz sahibi kişi ve kuruluşlarla paylaşarak sorunların işbirliği ile asgari seviyeye indirilip, çözümlenmesi amaçlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016
1 Yapılan araştırma sayısı	Sayı	3
Adalet ve hukuk alanında yaşanan sorunların tespitine yönelik yapılan araştırma sayısının ölçülebilmesi amaçlanmıştır.		
2 İşbirliği yapılan kurum, kuruluş sayısı	Sayı	3
Adalet ve hukuk alanında yaşanan sorunların tespitine yönelik ulusal ve uluslar arası camiada yapılan çalışma ziyaretlerinin ölçülebilmesi amaçlanmıştır.		
3 Gerçekleştirilen etkinlik sayısı	Sayı	8
Adalet ve hukuk alanında yaşanan sorunlarla ilgili gerçekleştirilen çalıştay, seminer ve sempozyum sayısının ölçülebilmesi amaçlanmıştır.		
4 Yapılan çalışma sayısı	Sayı	5
Mukayeseli hukukla ilgili yapılan çalışma sayısının ölçülebilmesi amaçlanmıştır.		

Stratejiler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Adalet ve hukuk alanında yaşanan sorunlarla ilgili saha araştırması yapmak	69.250	0	69.250
2	Adalet ve hukuk alanında yaşanan sorunlarla ilgili çalıştay, seminer ve sempozyum düzenlemek	1.029.250	0	1.029.250
3	Mukayeseli hukukla ilgili çalışmalar yapmak	185.000	0	185.000
Genel Toplam		1.283.500	0	1.283.500

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	2.4 - Adalet ve Hukuk Alanında Yaşanan Sorunlarla İlgili Çözüm Önerileri Geliştirmek
Strateji	Adalet ve hukuk alanında yaşanan sorunlarla ilgili saha araştırması yapmak
Sorumlu Birim veya Birimler	Bilimsel Çalışmalar ve Enformasyon Daire Başkanlığı
Akademiye 4954 sayılı Kanunla verilen "inceleme, araştırma ve yayın" görevleri kapsamında; adalet hizmetleri ve hukuk alanında var olan problemlerin tespiti için bu alanda hizmet veren kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde çalışma ziyaretleri düzenlenerek güncel hukuki konularda ve hukuk biliminin tartışma konusu olan, toplum gündeminde yer teşkil etmiş alanlarda saha araştırmaları yapılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	26.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.250,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		69.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		69.250,00

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	2.4 - Adalet ve Hukuk Alanında Yaşanan Sorunlarla İlgili Çözüm Önerileri Geliştirmek
Strateji	Adalet ve hukuk alanında yaşanan sorunlarla ilgili çalıştay, seminer ve sempozyum düzenlemek
Sorumlu Birim veya Birimler	Bilimsel Çalışmalar ve Enformasyon Daire Başkanlığı
Türkiye Adalet Akademisine 4954 sayılı Kanunla verilen "inceleme, araştırma ve yayın" görevleri kapsamında; adalet hizmetleri ve hukuk alanında var olan problemlerin tespiti için bu alanda hizmet veren kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde çalıştay, seminer ve sempozyum faaliyetleri yapılması planlanmaktadır. Bu kapsamda: 2015 yılı ilk yarısında; -Uluslararası Terörün Finansmanı Sempozyumu -Rekabet Hukuku Sempozyumu -Ceza Hukuku Reformları Sempozyumu Yapılmış olup, 2015 yılı ikinci yarısında ise; -İcra İflas Hukuku Sempozyumu -Enerji Hukuku Sempozyumu -Sağlık Hukuku Sempozyumu Yapılması planlanmaktadır. Ayrıca; 2016 yılında güncel hukuki konularda ve hukuk biliminin tartışma konusu olan, toplum gündeminde yer teşkil etmiş alanlardan yönetimce belirlenecek ulusal / uluslararası sempozyumlar yapılması hedeflenmiştir. Bu sempozyumlar dışında adalet ve hukuk alanında faaliyet gösteren, Akademinin paydaşı olan kurum ve kuruluşlarca düzenlenecek olan kongre, konferans, sempozyum, çalıştay vb. etkinliklere destek verilecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	26.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.250,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.029.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.029.250,00

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	2.4 - Adalet ve Hukuk Alanında Yaşanan Sorunlarla İlgili Çözüm Önerileri Geliştirmek
Strateji	Mukayeseli hukukla ilgili çalışmalar yapmak
Sorumlu Birim veya Birimler	Bilimsel Çalışmalar ve Enformasyon Daire Başkanlığı
Yargı Reformu Strateji Belgesinde belirtildiği üzere; Akademinin ulusal ve uluslararası hukuk araştırmalarının yapıldığı, uluslararası yargı uygulamalarının izlendiği bir yapıya kavuşturulması çalışmaları kapsamında mukayeseli hukukla ilgili çalışmalar yapılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	30.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		185.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		185.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Amaç	2. Akademinin Ulusal ve Uluslararası Alanda İşbirliği Yapma Kapasitesi ile Bilimsel Etkinliğini Geliştirmek
Hedef	2.5- Yayınlarda Uluslararası Standardı Yakalayıp Sürdürülebilirliği Sağlamak

Performans Hedefi	Yayınlarda Uluslararası Standardı Yakalayıp Sürdürülebilirliği Sağlamak
Ülkelerin gelişmişliğinde bilimsel araştırmalar ve yayınlar önemli yer tutmaktadır. Bu alanda hedeflenen başarıyı yakalamak ve başarıyı sürekli hale getirebilmek için çaba sarf edilecektir. Türkiye Adalet Akademisine 4954 sayılı Kanunla verilen görevlerden olan yayın faaliyetleriyle ilgili olarak; uluslararası kurum ve kuruluşların hukuk ve adalet alanındaki gelişmelerle ilgili yayınlarını takip etmek, gerekli görülenleri tercüme ettirerek yayımlamak, hukuk ve adalet alanında faydalı olan yabancı eserler için kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak çeviri plânı hazırlamak ve bu plânın gerçekleştirilmesine yönelik tedbirleri almak, ulusal ve uluslararası alanda hukuk ve adaletle ilgili belgelerin, mevzuatın, mahkeme kararlarının ve yayınların ilgililerin faydalanmasına sunulmasını sağlamak üzere bir bilgi ve belge merkezi, bilgi bankası ve kütüphane kurmak hedeflenmiştir. Akademi yayınları ULAKBİM, EBSCO ve ASOS gibi uluslararası veritabanlarında taranarak indekslenmektedir. Ayrıca, dergi, bülten, kitap, broşür, afiş gibi süreli veya süresiz yayınların artırılarak çıkarılmasına devam edilecektir.	

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016
1 Uluslararası indekste taranan yayın sayısının çıkarılan yayın sayısına oranı	Oran	75
Akademinin bilimsel çalışmalar kapsamında yayınladığı süreli yayınların uluslararası indekslerde taranma oranının ölçülebilmesi amaçlanmıştır.		
2 Kütüphaneye kazandırılan eser sayısı	Sayı	2.500
Akademi kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve ihtiyaçlara cevap verebilmesi amacıyla kazandırılan yerli-yabancı eser sayısının ölçülebilmesi amaçlanmıştır.		

Stratejiler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Adalet ve hukuk alanında yayın çıkarmak	504.250	0	504.250
2	Uluslararası indekste taranan yayın sayısını artırmak	49.250	0	49.250
3	Güncel yayınları kütüphaneye kazandırmak	157.250	0	157.250
4	Kütüphane imkânlarına ve elektronik yayınlara erişimi geliştirmek	49.250	0	49.250
Genel Toplam		760.000	0	760.000

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	2.5 - Yayınlarda Uluslararası Standardı Yakalayarak Sürdürülebilirliği Sağlamak
Strateji	Adalet ve hukuk alanında yayın çıkarmak
Sorumlu Birim veya Birimler	Bilimsel Çalışmalar ve Enformasyon Daire Başkanlığı
Türkiye Adalet Akademisinin 4954 sayılı Kanunundan kaynaklanan; "Hukuk ve adalet alanını ilgilendiren konularda yayınlar yapmak, ilgili uluslararası yayınları tercüme ettirmek; yurt içi ve yurt dışındaki belgelere, mevzuata, mahkeme kararlarına ve yayınlara erişimi sağlamak üzere bilgi bankası ve kütüphane kurma" görevleri kapsamında 2016 yılında çıkarılması planlanan yayınlar; -Türkiye Adalet Akademisi Dergisi (4 sayı), -Law and Justice Review (2 sayı), -Küresel Bakış Çeviri Hukuk Dergisi (4 sayı), -Yapılması öngörülen uluslararası sempozyum neticesinde basılacak sempozyum kitabı, -Akademi ve Yaşam (2 sayı), -Akademi ve Kürsü (2 sayı), -Human Rights Review (2 sayı), -Mevzuat kitapları (10 sayı), -Yardımcı hukuk kitapları (5 sayı)	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	26.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.250,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	175.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		504.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		504.250,00

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	2.5 - Yayınlarda Uluslararası Standardı Yakalayarak Sürdürülebilirliği Sağlamak
Strateji	Uluslararası indekste taranan yayın sayısını artırmak
Sorumlu Birim veya Birimler	Bilimsel Çalışmalar ve Enformasyon Daire Başkanlığı
Ülkelerin gelişmişliğinde bilimsel araştırmalar ve yayınlar önemli yer tutmaktadır. Bu alanda hedeflenen başarıyı yakalamak ve başarıyı sürekli hale getirebilmek için çaba sarf edilecektir. Türkiye Adalet Akademisine 4954 sayılı Kanunla verilen görevlerden olan yayın faaliyetleriyle ilgili olarak; uluslararası kurum ve kuruluşların hukuk ve adalet alanındaki gelişmelerle ilgili yayınlarını takip etmek, gerekli görülenleri tercüme ettirerek yayımlamak, hukuk ve adalet alanında faydalı olan yabancı eserler için kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak çeviri plânı hazırlamak ve bu plânın gerçekleştirilmesine yönelik tedbirleri almak, ulusal ve uluslararası alanda hukuk ve adaletle ilgili belgelerin, mevzuatın, mahkeme kararlarının ve yayınların daha geniş kitlelere ulaşması için uluslararası indekslerde yer alması önem arz etmektedir. Bu kapsamda; Akademi yayınlarından; Law and Justice, Human Rights ve Küresel Bakış(Çeviri) eserleri ULAKBİM, EBSCO ve ASOS gibi uluslararası veritabanlarında taranarak indekslenmektedir. Akademi yayınlarının uluslararası indekslerde taranma oranının yükseltilerek sürdürülebilirliği için çaba sarf edilecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	26.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.250,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		49.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		49.250,00

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	2.5 - Yayınlarda Uluslararası Standardı Yakalayarak Sürdürülebilirliği Sağlamak
Strateji	Güncel yayınları kütüphaneye kazandırmak
Sorumlu Birim veya Birimler	Bilimsel Çalışmalar ve Enformasyon Daire Başkanlığı
Akademinin, 4954 sayılı Türkiye Adalet Akademisi Kanunu çerçevesinde "Türkiye ve diğer devletlerdeki hukuk ve adalet alanını ilgilendiren belgelerin, mevzuatın, mahkeme kararlarının ve yayınların ilgililerin faydalanmasına sunulmasını sağlamak üzere bir bilgi ve belge merkezi, bilgi bankası ve kütüphane kurmak; Türk hukuk ve adalet bibliyografyalarını hazırlamak, hazırlatmak ve bunları yayımlamak" görevi kapsamında Akademi kütüphanesinin güncellenip zenginleştirilerek ortak kullanıma sunulması hedeflenmektedir. Bu kapsamda; Hukuk ve adalet alanındaki temel eserlerin Akademi kütüphanesine kazandırılmasına yönelik çalışmalara hız verilecek olup, konunun uzmanlarından alınacak görüşler ışığında öncelikle temin edilmesi gerekli kitapların tespiti gerçekleştirilerek 2.500 kitabın kütüphaneye kazandırılması hedeflenmiştir. Bunun yanında Avrupa Birliği Projesi ve diğer yabancı paydaşlarla yapılacak projelerle, hukuk ve adalet alanındaki yabancı eserlerin Akademi kütüphanesine kazandırılmasına çalışılacaktır. Kütüphanenin ulusal ve uluslararası bilimsel ağlara ve diğer yayın organlarına üye olması sağlanacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	26.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.250,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	110.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		157.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		157.250,00

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	2.5 - Yayınlarda Uluslararası Standardı Yakalayarak Sürdürülebilirliği Sağlamak
Strateji	Kütüphane imkânlarına ve elektronik yayınlara erişimi geliştirmek
Sorumlu Birim veya Birimler	Bilimsel Çalışmalar ve Enformasyon Daire Başkanlığı
Akademinin, 4954 sayılı Türkiye Adalet Akademisi Kanunu çerçevesinde "Türkiye ve diğer devletlerdeki hukuk ve adalet alanını ilgilendiren belgelerin, mevzuatın, mahkeme kararlarının ve yayınların ilgililerin faydalanmasına sunulmasını sağlamak üzere bir bilgi ve belge merkezi, bilgi bankası ve kütüphane kurmak; Türk hukuk ve adalet bibliyografyalarını hazırlamak, hazırlatmak ve bunları yayımlamak" görevi kapsamında Akademi kütüphanesinin güncellenip zenginleştirilerek, kütüphane imkanlarının ve elektronik yayınlara erişimin iyileştirilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda; Akademi yayınlarından; -Türkiye Adalet Akademisi Dergisi -Küresel Bakış Çeviri Hukuk Dergisi -Law and Justice Review -Human Rights Review Eserlerine Akademi resmi internet sitesi olan www.taa.gov.tr elektronik adresinden ulaşılmaktadır. Elektronik erişimin daha kaliteli ve kapsamlı olması yönünde çalışmalar yapılacak olup, bilişim sisteminin iyileştirilmesi yönünde çaba sarf edilecektir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	26.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.250,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		49.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		49.250,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Amaç	3. Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
Hedef	3.1- Performans ve Verimliliği Teşvik Eden Bir Kurum Kültürü Oluşturmak

Performans Hedefi	Performans ve Verimliliği Teşvik Eden Bir Kurum Kültürü Oluşturmak
Akademinin stratejik planında yer alan amaç ve hedeflere ulaşılabilmesi kurumsal kapasitenin gelişimi ile mümkün olacaktır. Kurum değerlerinin belirlenerek vizyon oluşturmanın, bunları tüm çalışanların sahiplenmesini sağlamanın kurumda sinerji oluşturacağı, çalışanın motivasyonunu artıracığı ve kurumun performansını yükselteceği bilinen bir gerçektir. Misyon, vizyon ve temel değerlerin çalışanlarca içselleştirilerek benimsenmesi kurum kültürü haline getirilmesi hedeflenmektedir. Akademiye yüklenen danışma-yardım, inceleme-araştırma ve yayın ile dokümantasyon hizmetlerinin profesyonel olarak yerine getirilebilmesi amacıyla; kadro ihdası, meslek ve hizmet içi eğitimlerle performans kalitesinin yükseltilmesi, gerektiğinde naklen atama ve geçici personel görevlendirmelerinin yapılması hedeflenmiştir. Türkiye Adalet Akademisinin verdiği kamu hizmetleri ile eğitim kalitesinin artması, insan kaynaklarının nitelik ve nicelik yönünden istenilen düzeyde olmasıyla doğru orantılıdır. Çağdaş yönetim anlayışına uygun bir şekilde personel yönetiminden insan kaynakları yönetimine geçilmesi hedeflenmektedir. Akademinin idarî kadrosunun nicelik ve nitelik bakımından artırılması, eğitim hizmetlerinde kalite ve etkinliği de beraberinde getirecektir. Kurum kültürünün geliştirilmesiyle; farklı birimlerde farklı alanlarda çalışanların ortak bir hedefe doğru yönelmesi, kurumun performansı üzerinde fark meydana getirilmesi, paydaşlarla daha profesyonel ilişkiler kurarak kurum itibarının güçlendirilmesi, kurumun bütününe özgü etik sistemin gelişmesine olanak sağlanması, çalışanlar tarafından paylaşılan bir anlayış ve inanç oluşturulması, kurumla ilgili sahiplenme duygusunun artırılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda insan kaynaklarının nitelik olarak artırılması konusunda yurtiçi ve yurtdışı seminer, sempozyum, hizmet içi eğitim, sosyal ve kültürel faaliyetlerle performansı artırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecektir.	

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi			2016
1 Eğitim ve geliştirme faaliyetlerine katılanların toplam sayıya oranı	Oran			50
Eğitim faaliyetlerine katılım sağlayan personelin toplam personele oranının ölçülebilmesi amaçlanmıştır.				
2 İstihdam edilen personelin norm kadroya oranı	Oran			80
İstihdam edilen personel sayısının olması gereken personel sayısına oranlanarak ölçülmesi hedeflenmiştir.				
3 Duyulan memnuniyet oranı	Oran			80
Yapılan faaliyetlerle ilgili görüşmeler ve anketler yapılarak memnuniyet oranının ölçülebilmesi hedeflenmiştir.				

Stratejiler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim ve geliştirme faaliyetleriyle nitelikli insan kaynağı kapasitesini geliştirmek	155.000	0	155.000
2	Performans ve verimliliği teşvik eden, sosyal, kültürel ve sanatsal aktiviteler düzenlemek	73.500	0	73.500
3	Personel istihdamını tamamlamak	36.750	0	36.750
4	Etik kavramının yerleşmesini sağlamak	77.750	0	77.750
Genel Toplam		343.000	0	343.000

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	3.1 - Performans ve Verimliliği Teşvik Eden Bir Kurum Kültürü Oluşturmak
Strateji	Eğitim ve geliştirme faaliyetleriyle nitelikli insan kaynağı kapasitesini geliştirmek
Sorumlu Birim veya Birimler	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
Akademnin stratejik planında yer alan amaç ve hedeflere ulaşılabilmesi kurumsal kapasitenin gelişimi ile mümkün olacaktır. Kurum değerlerinin belirlenerek vizyon oluşturma, bunları tüm çalışanların sahiplenmesini sağlamanın kurumda sinerji oluşturacağı, çalışanın motivasyonunu artıracığı ve kurumun performansını yükselteceği bilinen bir gerçektir. Bu kapsamda; Akademi çalışanlarının mesleki bilgi, beceri ve yeteneklerini artırmaya, mevzuat değişikliklerine uyum sağlamaya, yönelik düzenlenen veya düzenlenecek toplantı, hizmet içi eğitim, seminer, sempozyum, çalıştay gibi eğitsel faaliyetlerle insan kaynaklarının nitelik yönünden yeterli düzeye çıkartılması hedeflenmiştir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	50.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		155.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		155.000,00

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	3.1 - Performans ve Verimliliği Teşvik Eden Bir Kurum Kültürü Oluşturmak
Strateji	Performans ve verimliliği teşvik eden, sosyal, kültürel ve sanatsal aktiviteler düzenlemek
Sorumlu Birim veya Birimler	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
Akademi çalışanları için sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif aktiviteler düzenlenerek; her açıdan yetkin insan kaynağı ile performans ve verimliliği teşvik eden bir kurum kültürü oluşturulması hedeflenmektedir. Çalışanların Akademide geçirdikleri zamanları en iyi şekilde değerlendirmelerini sağlamak amacıyla düzenlenecek kültürel, sosyal ve sanatsal etkinliklerle aynı zamanda çalışanların, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmaları, güzel sanatlara ilgi duymaları, yeni ilgi alanları kazanmaları ve dolayısıyla yetenek ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesi hedeflenmektedir. Bu sayede çalışanların mesleki alanda güçlü, sosyal, kültürel ve sanatsal açıdan da gelişmiş, beden ve ruh yapıları güçlenmiş bireyler olarak varlıklarına devam etmeleri mümkün olacaktır. Bu kapsamda; Hobi kursları, tiyatro ve sinema gösterimleri ile konserlere katılım, üzüntülü ve sevinçli günlerin paylaşıldığı etkinlikler, kişisel gelişim seminerleri, söyleşi ve konferanslar, tanışma ve kaynaşma amaçlı etkinlikler, kurum ve kuruluşlara ziyaretler, kültürel mirasın sergilendiği mekân ziyaretleri ile çeşitli spor dallarında turnuva düzenlenmesi gibi aktivitelerin düzenlenmesi için çalışılacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	30.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		73.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		73.500,00

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	3.1 - Performans ve Verimliliği Teşvik Eden Bir Kurum Kültürü Oluşturmak
Strateji	Personel istihdamını tamamlamak
Sorumlu Birim veya Birimler	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
Akademiye yüklenen danışma-yardım, inceleme-araştırma ve yayın ile dokümantasyon hizmetlerinin profesyonel olarak yerine getirilebilmesi amacıyla; kadro ihdası, meslek ve hizmet içi eğitimlerle performans kalitesinin yükseltilmesi, gerektiğinde naklen atama ve geçici personel görevlendirmelerinin yapılması hedeflenmiştir. Türkiye Adalet Akademisinin verdiği kamu hizmetleri ile eğitim kalitesinin artması, insan kaynaklarının nitelik ve nicelik yönünden istenilen düzeyde olmasıyla doğru orantılıdır. Çağdaş yönetim anlayışına uygun bir şekilde personel yönetiminden insan kaynakları yönetimine geçilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda; İnsan kaynaklarının nitelik ve nicelik olarak artırılması konusunda norm kadro, kadro ihdası, naklen ve açıktan atama, yurtiçi ve yurtdışı seminer, sempozyum, hizmet içi eğitim gibi çalışmalar yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	24.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.750,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		36.750,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		36.750,00

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	3.1 - Performans ve Verimliliği Teşvik Eden Bir Kurum Kültürü Oluşturmak
Strateji	Etik kavramının yerleşmesini sağlamak
Sorumlu Birim veya Birimler	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
Etik, çeşitli mesleklerin yürütülmesinde uyulması veya kaçınılması gereken davranışlar bütünü olarak tanımlanmaktadır. Kamu yönetiminde etik kavramı, kamu görevlilerinden beklenen davranış standartları ve ilkelerini ifade eder. Kamu görevlilerinin çalışmaları sırasında kullandıkları, kamu gücünü sınırlayan kontrol ve denge noktalarının bütünüdür. Kamu idarelerinde, etik değerler tüm karar alma süreçlerine ve her seviyedeki faaliyetlere nüfuz etmelidir. Etik altyapısının kurulması ile etik dışı davranışların yaptırıma tabi tutulması sonucunda hediye ve konukların kabulünde açık standartlar belirlenmesi, kamu yönetiminde kişisel ilişkilerin sınırlarının çizilmesi ve tüm bunların beyan edilmesi gibi uygulamalar hayata geçirilecektir. Bu kapsamda; Akademi çalışanlarına etik kavramı ile ilgili eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi, çalıştaylar yapılması hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	25.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.750,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		77.750,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		77.750,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
-----------	----------------------------------

Amaç	3. Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
Hedef	3.2- İç Kontrol Sisteminin Kurumsal Kültür Haline Getirilmesini Sağlamak

Performans Hedefi	İç Kontrol Sisteminin Kurumsal Kültür Haline Getirilmesini Sağlamak
İç kontrol; kurumların hedeflerine ulaşması, misyonlarını gerçekleştirmesi ve bu yolda ilerlerken önlerine çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla uygulanan bir süreçtir. İç kontrol aynı zamanda, kurumların sürekli değişen çevre koşulları, hizmet alanların talepleri ve öncelikleri ile gelecekte ortaya çıkabilecek tehdit unsuru olan veya fırsatlar yaratabilecek risklerle başa çıkabilmeleri için yönetimi güçlendiren bir olgudur. İç kontrol, bir organizasyonun karşı karşıya kaldığı değişimlere sürekli bir biçimde uyum gösteren dinamik ve tamamlayıcı bir süreçtir. Yönetim ve her düzeydeki personel kurumun misyonunu ve genel hedeflerini başarması için riskleri karşılayan ve makul güvence sağlayan bu sürece müdahil olmak durumundadır. Diğer bir ifadeyle iç kontrol, kurumun, yönetimi ve personeli tarafından hayata geçirilen, belirlenmiş hedeflere ulaşmasında ve misyonunu gerçekleştirmesinde makul bir güvence sağlamak üzere tasarlanmış ve kurumun genelini etkileyen bütünlümlü bir süreçtir. İç kontrol bir süreçtir. Bunun anlamı iç kontrolün ulaşılmaya çalışılan bir amaç olmadığıdır. İç kontrolün süreç olması, aynı zamanda bir sonuç olmadığı anlamına da gelir. Bu süreç sonuca ulaşmak için kullanılan bir araçtır. İç kontrol insanlardan etkilenir. Bu süreç sadece politika kuralları, el kitapları ve talimat metinleri değildir. Kurumun her seviyesinde yer alan insanlar iç kontrolün bir parçasıdır ve uygulanmasından sorumludur. İç kontrol kurumun hedeflerine ulaşılmasında üst yönetime ve idarecilere sadece makul bir güvence sağlar. Kurum, hedefine doğru ilerlerken iç ve dış etkenlere maruz kalır. Kurumun bir parçası olan çalışanlar iç etkenlere örnek olarak gösterilebilir. Kişilerin karakter özellikleri, ahlaki değerleri ve yetkinlikleri iç kontrolün etkinliği ile doğrudan ilgilidir. İç kontrol ile insanların içsel özelliklerini tamamen kontrol etmek mümkün değildir. Dış etken olarak gösterilebilecek risklerin ki buna ekonomik kriz örnek verilebilir, bir kısmını da tamamen kontrol etmek imkansızdır. Bu nedenle iç kontrol kurum için kesin bir güvence değil, makul bir güvence sağlar. Faaliyetlerin etkin ve verimli olması, kurumun; hedeflere ulaşma düzeyi, performansı, fayda-maliyet yapısı gibi temel faaliyet hedefleri ile ilgilidir. Mali raporların güvenilirliği, geçici ve özetlenmiş raporları da içeren güvenilir hesap raporlarının hazırlanması, mali verilerin açık ve anlaşılır bir biçimde kayıtlara alınması ve yayınlanması, konu ile ilgili diğer bilgilere kolaylıkla ulaşılabilmesi gibi konuları içerir. Yürürlükteki mevzuata uyum, kurumun hedeflerine ulaşmak için yürüttüğü faaliyetlerin yasal prosedürle uygun olmasını sağlamak üzere yapılması gereken uyum çalışmaları ile ilgilidir. Varlıkların korunması ise kurumun sahip olduğu tüm varlıkların güvence altına alınmasını içerir.	

İç kontrol sisteminin etkili bir biçimde uygulanabilmesi için iç kontrol bir yük olarak değil, beklenmeyen olaylar ortaya çıktığında oluşacak kayıpları önlemek ve fırsatları değerlendirmek ile ilgili bir araç olarak görülmelidir. Ancak iç kontrol sisteminin doğru anlaşılması gerekmektedir; sistem kurumun ana faaliyeti değildir ve yönetimin fonksiyonlarını icra etmez. Öncelikle iç kontrol kurum hedeflerinin elde edilmesini destekleyip onlara ulaşmayı engelleyecek risklere karşı erken uyarı sistemi olsa da hangi hedeflerin konulacağını belirleyemez. Karar verme sürecinde, yöneticiyi doğru bilgiyle destekler, verilen kararların iletilmesini sağlar ama hangi kararların alınacağı konusunda yönetimin yerini alamaz.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi			2016
1	İç kontrol standartlarında uygulanma oranı	Oran			20
İç kontrol uyum eylem planı standartlarının uygulanma oranının ölçülebilmesi hedeflenmektedir.					

Stratejiler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç kontrol sistemini iyileştirmek ve güçlendirmek	155.000	0	155.000
Genel Toplam		155.000	0	155.000

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	3.2 - İç Kontrol Sisteminin Kurumsal Kültür Haline Getirilmesini Sağlamak
Strateji	İç kontrol sistemini iyileştirmek ve güçlendirmek
Sorumlu Birim veya Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
İç kontrol; kurumların hedeflerine ulaşması, misyonlarını gerçekleştirmesi ve bu yolda ilerlerken önlerine çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla uygulanan bir süreçtir. İç kontrol aynı zamanda, kurumların sürekli değişen çevre koşulları, hizmet alanların talepleri ve öncelikleri ile gelecekte ortaya çıkabilecek tehdit unsuru olan veya fırsatlar yaratabilecek risklerle başa çıkabilmeleri için yönetimi güçlendiren bir olgudur. İç kontrol uyum eylem planında belirlenmiş olan 79 adet standardın Akademi birimlerince tam anlamıyla benimsenerek uygulanması amacıyla, eğitim, birimlerle yapılacak bilgilendirme toplantıları, çalıştay gibi aktiviteler düzenlenmesi planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	50.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		155.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		155.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Amaç	3. Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
Hedef	3.3- Medya ve Halkla İlişkilerin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesinde Gelişme Sağlamak

Performans Hedefi	Medya ve Halkla İlişkilerin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesinde Gelişme Sağlamak
Halkla ilişkiler kavramının kurumun imajını düzenlediği ve kurumun dış dünyayla iletişimde önemli rol oynadığı yadsınamaz bir gerçektir. Kurumun dış dünyaya açılan kapısı niteliğini taşıyan halkla ilişkiler, aktiviteleri sayesinde kurum hedef kitleye ulaşabilme, kendi misyon ve vizyonunu aktarabilme imkanına sahip olabilmektedir. Bu sebeple kamu yönetiminde halkla ilişkiler oldukça önemli bir konudur. Kamu kurumları değer özelliklerini koruyabilmek için halkla ilişkilere önem vermek, halkla ilişkiler tekniklerinden, yöntemlerinden ve araçlarından daha çok yararlanarak sundukları hizmetleri, kabul edilebilir gerçeklerle halkın bilgisine sunmak zorundadır. Bunu başarabildikleri ölçüde halkın güven ve desteğini sağlayacaklarından, halkla ilişkiler odaklı bir hizmet sunma kamu yönetiminin görevidir. Ülkemizde, yönetim organları içinde bulunan kamu kuruluşlarının yeri ve önemi oldukça büyüktür. Demokratik toplumlarda kamu yönetiminin varlık nedeni topluma hizmet etmektir. Her kamu kurumunun toplumsal bir ihtiyacı karşıladığı bir gerçektir. Yönetim halka hizmet için bir araçtır. Bu anlayış doğrultusunda kurumlar hizmetinde olduğu ve kendisine varlık kazandıran halka karşı duyarlı, sorumlu ve saygılı bir yönetim felsefesine sahip olmak zorundadır. Bilgi ve iletişim çağını yaşadığımız günümüz dünyasında, medya ve halkla ilişkilerin önemi giderek artmaktadır. Kamu kuruluşlarınca yapılan faaliyetlerin kamuoyuna doğru ve zamanında duyurulması vatandaşların ilgi, katkı ve katılımı açısından önem kazanmaktadır. Kamu kuruluşlarının başarısı da halkın katkısını ve desteğini sağlayabildiği oranda artmaktadır. Yukarıda belirtilen amaçlar çerçevesinde; Akademi faaliyetlerinin, stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu gibi materyallerle kamuoyuna zamanında ve doğru olarak duyurulması, bilgi edinme kanunu çerçevesinde iletilen soruların hızlı bir şekilde cevaplandırılması hedeflenmektedir. Bu hedefler doğrultusunda, mevcut basın ve halkla ilişkiler biriminin daha etkin hale getirilmesi, kamuoyuna süratli ve sağlıklı bilgi akışının sağlanması için çalışılacaktır.	

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi			2016
1	Gerçekleşen faaliyetlerin duyurulma oranı	Oran			80
Akademide yapılan faaliyetlerin yazılı ve görsel basında yer alma oranının ölçülebilmesi hedeflenmiştir.					
2	Başvuruların süresi içerisinde cevaplanma oranı	Oran			100
Bilgi edinme sürecinin yasal süreleri içerisinde sonlandırılma durumunun tespit edilmesi hedeflenmiştir.					

Stratejiler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Akademinin faaliyetlerini kamuoyuna ve basına duyurmak	79.500	0	79.500
2	Bilgi edinme süreçlerinde hız ve etkinliği geliştirmek	47.750	0	47.750
Genel Toplam		127.250	0	127.250

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	3.3- Medya ve Halkla İlişkilerin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesinde Gelişme Sağlamak
Strateji	Akademinin faaliyetlerini kamuoyuna ve basına duyurmak
Sorumlu Birim veya Birimler	Bilimsel Çalışmalar ve Enformasyon Daire Başkanlığı
Halkla ilişkiler kavramının kurumun imajını düzenlediği ve kurumun dış dünyayla iletişimde önemli rol oynadığı yadsınamaz bir gerçektir. Kurumun dış dünyaya açılan kapısı niteliğini taşıyan halkla ilişkiler, aktiviteleri sayesinde kurum hedef kitleye ulaşabilme, kendi misyon ve vizyonunu aktarabilme imkanına sahip olabilmektedir. Bu sebeple kamu yönetiminde halkla ilişkiler oldukça önemli bir konudur. Yukarıda belirtilen amaçlar çerçevesinde; Akademi faaliyetlerinin, stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu, resmi internet sitesi, kitap ve dergilerin dağıtımı, yazılı ve görsel medya gibi materyallerle kamuoyuna zamanında ve doğru olarak duyurulması hedeflenmektedir. Bu hedefler doğrultusunda, mevcut basın ve halkla ilişkiler biriminin daha etkin hale getirilmesi, kamuoyuna süratli ve sağlıklı bilgi akışının sağlanması için çalışılacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	26.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		79.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		79.500,00

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	3.3- Medya ve Halkla İlişkilerin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesinde Gelişme Sağlamak
Strateji	Bilgi edinme süreçlerinde hız ve etkinliği geliştirmek
Sorumlu Birim veya Birimler	Bilimsel Çalışmalar ve Enformasyon Daire Başkanlığı
Demokratik ve hukuka bağlı yönetim anlayışında; katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir, insan hak ve özgürlüklerini esas alan bir kamu yönetiminin oluşturulması, kamu hizmetlerinin halka yakınlığının, dürüstlüğü, halkın denetimine açıklığının, etkinlik ve verimliliğin sağlanması temel ilke haline gelmiştir. Bu temel ilkenin en önemli araçlarından birisi de bilgi edinme hak ve özgürlüğüdür. Bilgi edinme hakkı”, kişinin kendisini ya da ülkeyi ilgilendiren bilgi, belge ve her türlü veriyi idareden ve kamusal yetki kullanan kurumlardan edinebilme hakkıdır. Demokratik ülkelerde bilgi edinme, temel hak ve özgürlüklerin kullanılması bağlamında vazgeçilmez temel haklardan biri olarak kabul edilmektedir. Bu kapsamda; Bilgi edinme mevzuatı çerçevesinde Akademiden talep edilen bilgi ve belgelerin hızlı, süresinde ve şeffaf bir şekilde sağlanması yönünde çalışmalar yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	25.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.750,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		47.750,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		47.750,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
-----------	----------------------------------

Amaç	3. Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
Hedef	3.4- Yerleşkenin Fiziki Kapasitesini İyileştirmek

Performans Hedefi	Yerleşkenin İyileştirmek	Fiziki	Kapasitesini
Türkiye Adalet Akademisi, kurulduğu günden bu yana, yargı profesyonellerinin mesleki yetkinliğinin geliştirilmesi amacıyla, ülkemizde ve uluslararası alanda meydana gelen güncel hukuki gelişmeleri izleyerek, hâkim ve savcılarının meslek öncesi ve meslek içi eğitimlerini planlamaktadır. Hâkim ve savcılara yönelik eğitim fonksiyonunun yanı sıra Akademi, misyonu gereği, akademik özerkliğe sahip bir kurum olarak gerçekleştirdiği bilimsel araştırma ve etkinliklerle hukuk ve yargı sisteminin işleyişiyle ilgili çeşitli aktüel sorunların tartışılmasına, yürüttüğü uluslararası projeler ve ikili işbirliği çalışmaları ile ülke deneyimlerinin paylaşılmasına ve çözüm önerilerinin geliştirilmesine bir platform oluşturmaktadır. Eğitim, danışmanlık, araştırma, inceleme, yayın ve dokümantasyon hizmetlerinin daha iyi şartlarda sunulabilmesi için yerleşkenin standartlarının yükseltilmesi hedeflenmektedir. Akademi bugün itibarıyla bilimsel ilişkiler kurma görevi kapsamında 54 ülke ve 14 uluslararası kuruluş ile çalışmalar devam ettirmekte olup, bu faaliyetler sağlıklı ve modern mekan taleplerini de birlikte getirmektedir. Akademi yayınları ULAKBİM, EBSCO ve ASOS gibi uluslararası veritabanlarında taranarak indekslenmektedir. 2015 yılında 45 yayın çıkartılması planlanmaktadır. Bu kapsamda Akademide elektronik ve fiziki kütüphaneye ihtiyaç duyulmaktadır. Akademide yılda yaklaşık 2500 hakim ve savcı adayı eğitim görmekte olup, bu eğitimler sonucunda çekilecek kuralar ile Akademide yapılması gereken söyleşi, konferans, seminer, sempozyum, panel, çalıştay gibi faaliyetler uygun yer olmaması nedeni ile dış mekanlarda hizmet alımı yöntemi ile yapılmakta, bu ise hem zaman kaybına neden olmakta hem de bütçeye ek yük getirmektedir. Akademide hizmetlerin çağımız normlarına uygun, çağdaş ve modern bir yapıda sunulabilmesi, eğitim görülen dersliklerin daha ferah hale getirilebilmesi, ulusal ve uluslararası heyetlerin Akademinin misyonuna uygun olarak ağırlanabilmesi, yerleşkesinin engellilere uygun hale getirilmesi amacıyla çalışmalar yapılacaktır. Tüm bu sebeplerle; Akademi ihtiyaçlarını karşılayacak kültür merkezi, eğitim binası ile yatılı tesis binasının yapımı planlanmaktadır.			

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi			2016
1 Duyulan memnuniyet oranı	Yüzde			80
Yerleşkede yapılan iyileştirmelerden duyulan memnuniyet oranının ölçülebilmesi hedeflenmiştir.				
2 Çevre düzenlemesi yapılan alanın toplam alana oranı	Oran			15
Düzenlemesi yapılan alanın ölçülebilmesi hedeflenmektedir.				

Stratejiler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet binası yapmak ve mevcut binaların yaşam ve eğitim standardını yükseltmek	3.160.500	0	3.160.500
2	Yerleşkeyi engelliler için duyarlı hale getirmek	177.750	0	177.750
3	Çevre düzenlemesi yapmak ve rekreasyon alanları oluşturmak	179.250	0	179.250
Genel Toplam		3.517.500	0	3.517.500

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	3.4- Yerleşkenin Fiziki Kapasitesini İyileştirmek
Strateji	Hizmet binası yapmak ve mevcut binaların yaşam ve eğitim standardını yükseltmek
Sorumlu Birim veya Birimler	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
Türkiye Adalet Akademisi, kurulduğu günden bu yana, yargı profesyonellerinin mesleki yetkinliğinin geliştirilmesi amacıyla, ülkemizde ve uluslararası alanda meydana gelen güncel hukuki gelişmeleri izleyerek, hâkim ve savcılarının meslek öncesi ve meslek içi eğitimlerini planlamaktadır. Hâkim ve savcılara yönelik eğitim fonksiyonunun yanı sıra Akademi, misyonu gereği, akademik özerkliğe sahip bir kurum olarak gerçekleştirdiği bilimsel araştırma ve etkinliklerle hukuk ve yargı sisteminin işleyişiyle ilgili çeşitli aktüel sorunların tartışılmasına, yürüttüğü uluslararası projeler ve ikili işbirliği çalışmaları ile ülke deneyimlerinin paylaşılmasına ve çözüm önerilerinin geliştirilmesine bir platform oluşturmaktadır. Eğitim, danışmanlık, araştırma, inceleme, yayın ve dokümantasyon hizmetlerinin daha iyi şartlarda sunulabilmesi için yerleşkenin standartlarının yükseltilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda; Yerleşkede; - Eğitim sınıfları, konferans salonu ile adayların yatılı kalabileceği mekanların bulunduğu hizmet binası, - Eğitim görülen derslikler ile yatılı tesisin yaşam kalitesinin yükseltilmesi, - Kütüphaneden yararlanma imkanlarının artırılması, - Güvenlik açısından çevre duvarı ile kamera sisteminin iyileştirilmesi, - Kanalizasyon sistemindeki arızaların giderilmesi, - Hizmet binalarındaki yağmur oluklarının onarımı, - Elektrik, trafo ve jeneratör sisteminin iyileştirilmesi, - Bina giriş ve çıkışlarının yangın yönetmeliğine uygun hale getirilmesi, - Yemekhane binasının havalandırma ve yangın sisteminin bakım ve onarımı, - Yerleşke girişindeki turnike sisteminin iyileştirilmesi, - Eğitim 2 binası bodrum katının tadilatı, Çalışmaları yapılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	55.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.160.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.160.500,00

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	3.4- Yerleşkenin Fiziki Kapasitesini İyileştirmek
Strateji	Yerleşkeyi engelliler için duyarlı hale getirmek
Sorumlu Birim veya Birimler	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
Engelli bireylerin daha iyi bir yaşam düzeyine kavuşturulması toplumsal bir sorumluluktur. Engellinin yaşam kalitesini artırmak, engelli bireyleri toplumla en üst düzeyde bütünleştirmekten geçer. Bütünleştirmenin en üst düzeyde olması için engelli bireyin kimsenin yardımına ve desteğine gereksinim duymadan veya en az gereksinim duyabilecek şekilde yaşam koşullarının kendisine sağlanması gerekmektedir. Bu kapsamda; Akademi yerleşkesinde mevzuatı çerçevesinde engellilerin yaşam kalitesini yükseltecek çalışmalar yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	25.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.750,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		177.750,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		177.750,00

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	3.4- Yerleşkenin Fiziki Kapasitesini İyileştirmek
Strateji	Çevre düzenlemesi yapmak ve rekreasyon alanları oluşturmak
Sorumlu Birim veya Birimler	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı
Akademiye 4954 sayılı kanunla verilen görevler kapsamında, adalet ve hukuk alanında ulusal ve uluslararası eğitim ve faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetlerde yerleşkenin aktif olarak kullanılabilmesi, çevre düzenlemesinin akılcı bir şekilde yapılmasıyla doğru orantılıdır. Yerleşkeden faydalananların daha kaliteli zaman geçirmelerini sağlamak amacıyla mekanlar oluşturulması planlanmaktadır. Bu kapsamda; - Yeşil alanların düzenlenmesi, - Akademi araçlarının olumsuz hava şartlarından etkilenmemesi için kapalı otopark sisteminin oluşturulması, - Ağaç ve çiçek dikimlerinin yapılması, - Ağaç altları ile açık mekanlarda gölgelendirme yapılarak dinlenme alanlarının oluşturulması, Planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	26.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.250,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		179.250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		179.250,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
------------------	---

Amaç	3. Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
Hedef	3.5- Yerleşkenin Bilgi ve İletişim Teknolojileri İle İnovasyon Kapasitesini Geliştirmek

Performans Hedefi	Yerleşkenin Bilgi ve İletişim Teknolojileri ile İnovasyon Kapasitesini Geliştirmek
Bilişim teknolojisi günlük insan yaşamının bütünleşik bir parçasıdır. Bilgi önemli bir işletme ve insan kaynağı olarak kabul edilirken, bu bilgiyi saklayan, işleyen ve iletişimini sağlayan da teknolojidir. Kurumlar bilişim teknolojisindeki gelişmelerden etkilenirler. Kurum ve kuruluşlarda işlerin yönetilmesi ve stratejilerin geliştirilmesinde kullanılan veri işleme, birim otomasyonu, iletişim ve diğer elektronik teknolojide çok büyük değişimler olmaktadır. Geliştirilen yeni bilişim teknolojileri ile yöneticiler daha doğru kararlar vermekte ve zamanlarının büyük kısmını sayılara harcamak yerine onların yorumuna ayırabilmektedir. Bütün dünyada teknolojinin gelişmesi ile birlikte eğitim alanındaki çalışma koşulları da değişmektedir. Eğitimciler bilgi teknolojisinin getirdiği avantajlardan en iyi şekilde yararlanmak istemektedirler. Eğitim alanındaki en son yenilikler bilişim teknolojisi ile daha kolay izlenerek uygulanabilmektedir. Yeni eğitim yöntemlerine, değişik yaklaşımlara ve eğitim ile ilgili farklı araştırma sonuçları gibi bilgilere daha kolay ulaşılabilir. Tüm bu gelişmeler göz önünde bulundurularak Akademi hizmetlerinin daha etkili ve verimli bir şekilde sunulabilmesi için sağlıklı ve sorunsuz bir bilişim ağının oluşturulması için çalışmalar yapılacaktır. Akademi yerleşkesinde eğitim gören kursiyerlerin, faaliyet ve organizasyonlara katılan kişilerin ve personelin etkin, hızlı ve sorunsuz internete erişimlerini sağlayacak fiziki alt yapının geliştirilmesi hedeflenmiştir.	

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2016
1 Duyulan memnuniyet oranı	Yüzde	80
Bilişim, iletişim ve güvenlik alt yapısında meydana getirilecek iyileşme oranının ölçülmesi hedeflenmiştir.		

Stratejiler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilişim, iletişim ve güvenlik alt yapısını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak	305.000	0	305.000
Genel Toplam		305.000	0	305.000

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	3.5- Yerleşkenin bilgi ve iletişim teknolojileri ile inovasyon kapasitesini geliştirmek
Strateji	Bilişim, iletişim ve güvenlik alt yapısını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak
Sorumlu Birim veya Birimler	Bilimsel Çalışmalar ve Enformasyon Daire Başkanlığı
Bilgi ve iletişim teknolojileri, bilgiye ulaşılmasını ve bilginin oluşturulmasını sağlayan her türlü görsel, işitsel basılı ve yazılı araçlardır. Bilginin toplanmasını, işlemesini, depolanmasını, ağlar aracılığı ile bir yerden bir yere iletilmesini sağlayan iletişim ve bilgisayar teknolojilerini de kapsayan bütün teknolojiler "bilgi teknolojisi" olarak adlandırılmaktadır. Bilgi teknolojileri, "bilgisayar ve iletişim teknolojilerinin birlikte kullanılmasıyla oluşturulmuş sistemler"dir. Bilgi teknolojileri; mikro elektronik ve veri iletiminin yanında, faks makineleri, mobil telefonlar, kablolu televizyon, bilgisayarlar, bilgi ağları, videoteks, software ve on-line veri tabanlarını içeren teknolojilerdir. İletişim teknolojileri, bilginin işlenmesine, iletilmesine yarayan tüm teknolojileri ve iletişim alanındaki teknolojileri kapsayan bir kavramdır. Bu nedenle iletişim teknolojileri; iletim (transmission), telekomünikasyon, iletişim, enformasyon yayım ve basım kelimeleri ile ilgili tüm teknolojileri içerir. İletişim teknolojileri, telgraf, telefon, faks, teleks, radyo, televizyon, uydu, interaktif televizyon, kablolu televizyon, uzaktan kumanda, çağrı cihazı, GSM, telsiz, trunk telsiz, bilgisayar, modem, video çalar, video kamera, video projektör, amplifikatör, CD-ROM, VCD, DVD, matbaa, yazıcı, fotokopi gibi teknolojileri içerir. Bu kapsamda; -Faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde kullanılan donanım, yazılım çözümlerinin mevcut olanların geliştirilmesi, ihtiyaç duyulan donanım ve yazılım çözümlerinin temini, -Personele yönelik güvenli web kullanımı, office uygulamaları, yeni başlayan personele UYAP/DYS eğitimi verilmesi, -Bilgi işlem personelinin yetkinliğinin artırılmasını sağlamaya yönelik seminer, sempozyum ve kurslara katılımının sağlanması, -Yerleşkede hızlı ve sorunsuz bir biçimde internet erişimine imkan sağlayacak bilişim ve teknoloji çalışmalarının yapılması, -Analog telefon santralinin ihtiyaçlara cevap verecek nitelikte yenilenecek dijital tabanlı telefon santraline dönüştürülmesi, -Faaliyetlerin kamuoyu ile paylaşılmasına yönelik iletişim teknolojisi imkanlarının daha etkin ve verimli hale getirilmesi için çalışmalar yapılması, -Yerleşkedeki binaların kablolama alt yapılarının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması, -Metro Ethernet hizmetinin kullanıcılara güvenli bir şekilde sunmayı sağlamaya yönelik tümleşik güvenlik sisteminin (UTM) kurulması, -Kamera güvenlik sisteminin dijital tabanlı güvenlik kamera sistemine dönüştürülmesi, -Yerleşke girişine kartlı geçiş sisteminin kurulması, bu bağlamda gerekli donanım ve yazılım çözümlerinin temini, Çalışmaları yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	50.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		305.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		305.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
-----------	----------------------------------

Amaç	3. Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
Hedef	3.6- İç Denetim Kültürünün Yerleşmesini Sağlamak

Performans Hedefi	İç Denetim Kültürünün Yerleşmesini Sağlamak
Dünyada yaşanan ekonomik krizlerin etkisiyle, kamu kaynaklarının kötü kullanılmasına karşı tepkiler giderek artmış, bu nedenle yöneticilerin kamu fonlarının verimli ve rasyonel kullanımına ilişkin hesap vermeleri önem kazanmış kamu yönetiminde yönetişim ve süreç sorumluluğu kavramları gelişmiştir. Bu bağlamda, ülkemizde de kamu yönetimi alanında son yıllarda önemli bir değişim süreci yaşanmış, bu değişimin en önemli unsuru olan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetimi ve kontrol sistemi yeniden yapılandırılarak stratejik plânlama, performans esaslı bütçeleme, yönetsel hesap verebilirlik, iç kontrol, şeffaflık, raporlama ve iç denetim gibi çağdaş yönetim ve kontrol uygulamaları sistemimize dahil edilmiştir. Kurulan bu yeni sistemin en önemli mekanizmalarından birisi de, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile faaliyetlerinin etkinliğini değerlendirerek üst yöneticiye raporlayacak olan “iç denetim”dir. İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel güvence sağlayan danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir. Bu kapsamda iç denetim kültürünün çalışanlar arasında yerleşmesi için çalışılacaktır.	

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi			2016
1 Yapılan denetim faaliyeti sayısı	Sayı			6
İç kontrol standartlarına uyum eylem planı kapsamında yapılan denetim faaliyeti sayısının ölçülmesi hedeflenmiştir.				

Stratejiler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç kontrol standartlarında güvence sağlamak	232.000	0	232.000
Genel Toplam		232.000	0	232.000

STRATEJİ MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
Performans Hedefi	3.6- İç Denetim Kültürünün Yerleşmesini Sağlamak
Strateji	İç kontrol standartlarında güvence sağlamak
Sorumlu Birim veya Birimler	İç Denetim Birimi
İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel güvence sağlayan danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir. Bu kapsamda; Akademi iç kontrol standartları uyum eylem planında yer alan 79 standardın gerçekleştirilebilmesi için; bilgilendirme toplantısı, seminer, eğitim faaliyetleri ve çalıştay gibi aktivitelerin yapılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	120.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		232.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		232.000,00

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
-----------	----------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİ	Açıklama	2016					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1.1		Meslek Öncesi Eğitimi, İhtiyaçlara Uygun Olarak Proaktif Şekilde Yönetmek	906.450,00	4,29	0,00	0,00	906.450,00	4,25
	1	Alanında uzman, uygulamanın içinden gelen öğretim görevlilerinin Akademide eğitim vermesini sağlamak	579.250,00	2,74	0,00	0,00	579.250,00	2,72
	2	Eğitici modülleri oluşturulmasını sağlamak	89.250,00	0,42	0,00	0,00	89.250,00	0,42
	3	Eğitici modüllerine resmi internet sitesinden ulaşılmasını sağlamak	48.200,00	0,23	0,00	0,00	48.200,00	0,23
	4	Uygulamalı eğitimi geliştirmek	122.750,00	0,58	0,00	0,00	122.750,00	0,58
	5	Dil eğitimini etkin hale getirmek	67.000,00	0,32	0,00	0,00	67.000,00	0,31
		Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	12.126.300,00	57,42	200.000,00	100,00	12.326.300,00	57,82
		Genel Yönetim Giderleri	8.990.700,00	42,58			8.990.700,00	42,18
		Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					0,00	0,00
		GENEL TOPLAM	21.117.000,00	100,00	200.000,00	100,00	21.317.000,00	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
-----------	----------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİ	Açıklama	2016					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1.2		Yönetici ve Eğitimcilerin Yetkinliğini Geliştirmek	370.750,00	1,76	0,00	0,00	370.750,00	1,74
	1	Yönetici ve eğitimcilere yönelik eğitim programları düzenlemek	131.500,00	0,62	0,00	0,00	131.500,00	0,62
	2	Yöneticilerin ulusal ve uluslararası kuruluşlar nezdinde tecrübe kazanmasını sağlamak	239.250,00	1,13	0,00	0,00	239.250,00	1,12
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			12.126.300,00	57,42	200.000,00	100,00	12.326.300,00	57,82
Genel Yönetim Giderleri			8.990.700,00	42,58			8.990.700,00	42,18
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			21.117.000,00	100,00	200.000,00	100,00	21.317.000,00	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		2016							
40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ									
PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİ	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		PAY(%)
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	
1.3		Adayların Sosyal ve Kültürel Yönden Gelişimini Sağlamak	257.350,00	1,22	0,00	0,00	257.350,00	1,21	
	1	Söyleşi, konferans ve okuma faaliyetleri düzenlemek	129.250,00	0,61	0,00	0,00	129.250,00	0,61	
	2	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlemek	128.100,00	0,61	0,00	0,00	128.100,00	0,60	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			12.126.300,00	57,42	200.000,00	100,00	12.326.300,00	57,82	
Genel Yönetim Giderleri			8.990.700,00	42,58			8.990.700,00	42,18	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00	
GENEL TOPLAM			21.117.000,00	100,00	200.000,00	100,00	21.317.000,00	100,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
-----------	----------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİ	Açıklama	2016					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1.4		Hukuk ve Adalet Alanında Çalışanlara Verilen Meslek İçi ve Hizmet İçi Eğitimleri Çoğaltmak ve Genişletmek	2.267.750,00	10,74	0,00	0,00	2.267.750,00	10,64
	1	Hukuk ve adalet alanında yaşanan değişimlerle ilgili çalıştay, seminer, konferans ve sempozyumlar düzenlemek	2.029.250,00	9,61	0,00	0,00	2.029.250,00	9,52
	2	Eğitim programlarını güncellemek ve eğitim materyalleri oluşturmak	79.250,00	0,38	0,00	0,00	79.250,00	0,37
	3	Kurum ve kuruluşlarla ilişkiler kurarak hizmet içi eğitimler düzenlemek	159.250,00	0,75	0,00	0,00	159.250,00	0,75
		Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	12.126.300,00	57,42	200.000,00	100,00	12.326.300,00	57,82
		Genel Yönetim Giderleri	8.990.700,00	42,58			8.990.700,00	42,18
		Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					0,00	0,00
		GENEL TOPLAM	21.117.000,00	100,00	200.000,00	100,00	21.317.000,00	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ									
PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİ	Açıklama	2016								
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam				
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)			
2.1		Ulusal ve Uluslararası Alanda İşbirliği Yapma Kapasitesini Geliştirmek	344.000,00	1,63	0,00	0,00	344.000,00	1,61			
	1	Hukuk ve adalet alanında hizmet veren kurum ve kuruluşlarla karşılıklı çalışma ziyareti gerçekleştirmek	116.000,00	0,55	0,00	0,00	116.000,00	0,54			
	2	Ulusal ve uluslararası alanda seminer, çalıştay ve sempozyum düzenlemek	228.000,00	1,08	0,00	0,00	228.000,00	1,07			
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			12.126.300,00	57,42	200.000,00	100,00	12.326.300,00	57,82			
Genel Yönetim Giderleri			8.990.700,00	42,58			8.990.700,00	42,18			
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00			
GENEL TOPLAM			21.117.000,00	100,00	200.000,00	100,00	21.317.000,00	100,00			

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
-----------	----------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİ	Açıklama	2016					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
2.2		Ulusal ve Uluslararası Alanda Proje Yapma Kapasitesini Geliştirmek	1.049.500,00	4,97	200.000,00	100,00	1.249.500,00	5,86
	1	Hukuk ve adalet alanında projeler gerçekleştirmek	600.250,00	2,84	200.000,00	100,00	800.250,00	3,75
	2	Hukuk ve adalet alanında düzenlenen projelere katkı sağlamak	449.250,00	2,13	0,00	0,00	449.250,00	2,11
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			12.126.300,00	57,42	200.000,00	100,00	12.326.300,00	57,82
Genel Yönetim Giderleri			8.990.700,00	42,58			8.990.700,00	42,18
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			21.117.000,00	100,00	200.000,00	100,00	21.317.000,00	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ							
PERFORMANS HEDEFİ		STRATEJİ		Açıklama					
2.3				İnsan Hakları Biriminin Etkinliğini Artırmak					
		1		Seminer, çalıştay, kongre ve sempozyum düzenlemek					
		2		Birim kütüphanesini oluşturarak e-kütüphane sistemine geçmek					
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı									
Genel Yönetim Giderleri									
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı									
GENEL TOPLAM									
				2016					
				Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
				(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
				207.250,00	0,98	0,00	0,00	207.250,00	0,97
				129.250,00	0,61	0,00	0,00	129.250,00	0,61
				78.000,00	0,37	0,00	0,00	78.000,00	0,37
				12.126.300,00	57,42	200.000,00	100,00	12.326.300,00	57,82
				8.990.700,00	42,58			8.990.700,00	42,18
								0,00	0,00
				21.117.000,00	100,00	200.000,00	100,00	21.317.000,00	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ									
PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİ	Açıklama									
2.4		Adalet ve Hukuk Alanında Yaşanan Sorunlarla İlgili Çözüm Önerileri Geliştirmek									
	1	Adalet ve hukuk alanında yaşanan sorunlarla ilgili saha araştırması yapmak									
	2	Adalet ve hukuk alanında yaşanan sorunlarla ilgili çalıştay, seminer ve sempozyum düzenlemek									
	3	Mukayeseli hukukla ilgili çalışmalar yapmak									
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı											
Genel Yönetim Giderleri											
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı											
GENEL TOPLAM											

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ	2016					
		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
PERFORMANS HEDEFİ	Açıklama	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
2.5	Yayınlarda Uluslararası Standardı Yakalayarak Sürdürülebilirliği Sağlamak	760.000,00	3,60	0,00	0,00	760.000,00	3,57
1	Adalet ve hukuk alanında yayın çıkarmak	504.250,00	2,39	0,00	0,00	504.250,00	2,37
2	Uluslararası indekste taranan yayın sayısını artırmak	49.250,00	0,23	0,00	0,00	49.250,00	0,23
3	Güncel yayınları kütüphaneye kazandırmak	157.250,00	0,74	0,00	0,00	157.250,00	0,74
4	Kütüphane imkânlarına ve elektronik yayınlara erişimi geliştirmek	49.250,00	0,23	0,00	0,00	49.250,00	0,23
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		12.126.300,00	57,42	200.000,00	100,00	12.326.300,00	57,82
Genel Yönetim Giderleri		8.990.700,00	42,58			8.990.700,00	42,18
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						0,00	0,00
GENEL TOPLAM		21.117.000,00	100,00	200.000,00	100,00	21.317.000,00	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		2016					
40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ							
PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİ	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)
3.1		Performans ve Verimliliği Teşvik Eden Bir Kurum Kültürü Oluşturmak	343.000,00	1,62	0,00	0,00	343.000,00
	1	Eğitim ve geliştirme faaliyetleriyle nitelikli insan kaynağı kapasitesini geliştirmek	155.000,00	0,73	0,00	0,00	155.000,00
	2	Performans ve verimliliği teşvik eden, sosyal, kültürel ve sanatsal aktiviteler düzenlemek	73.500,00	0,35	0,00	0,00	73.500,00
	3	Personel istihdamını tamamlamak	36.750,00	0,17	0,00	0,00	36.750,00
	4	Etik kavramının yerleşmesini sağlamak	77.750,00	0,37	0,00	0,00	77.750,00
		Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	12.126.300,00	57,42	200.000,00	100,00	12.326.300,00
		Genel Yönetim Giderleri	8.990.700,00	42,58			8.990.700,00
		Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					0,00
		GENEL TOPLAM	21.117.000,00	100,00	200.000,00	100,00	21.317.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ	2016					
		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
PERFORMANS	HEDEFİ	STRATEJİ	Açıklama	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
3.2			İç Kontrol Sisteminin Kurumsal Kültür Haline Getirilmesini Sağlamak	155.000,00	0,73	155.000,00	0,73
	1		İç kontrol sistemini iyileştirmek ve güçlendirmek	155.000,00	0,73	155.000,00	0,73
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı				12.126.300,00	57,42	200.000,00	100,00
Genel Yönetim Giderleri				8.990.700,00	42,58	8.990.700,00	42,18
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						0,00	0,00
GENEL TOPLAM				21.117.000,00	100,00	200.000,00	100,00
						21.317.000,00	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
-----------	----------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİ	Açıklama	2016					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
3.3		Medya ve Halkla İlişkilerin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesinde Gelişme Sağlamak	127.250,00	0,60	0,00	0,00	127.250,00	0,60
	1	Akademisinin faaliyetlerini kamuoyuna ve basına duyurmak	79.500,00	0,38	0,00	0,00	79.500,00	0,37
	2	Bilgi edinme süreçlerinde hız ve etkinliği geliştirmek	47.750,00	0,23	0,00	0,00	47.750,00	0,22
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			12.126.300,00	57,42	200.000,00	100,00	12.326.300,00	57,82
Genel Yönetim Giderleri			8.990.700,00	42,58			8.990.700,00	42,18
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			21.117.000,00	100,00	200.000,00	100,00	21.317.000,00	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ
-----------	----------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİ	Açıklama	2016					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
3.4		Yerleşkenin Fiziki Kapasitesini İyileştirmek	3.517.500,00	16,66	0,00	0,00	3.517.500,00	16,50
	1	Hizmet binası yapmak ve mevcut binaların yaşam ve eğitim standardını yükseltmek	3.160.500,00	14,97	0,00	0,00	3.160.500,00	14,83
	2	Yerleşkeyi engelliler için duyarlı hale getirmek	177.750,00	0,84	0,00	0,00	177.750,00	0,83
	3	Çevre düzenlemesi yapmak ve rekreasyon alanları oluşturmak	179.250,00	0,85	0,00	0,00	179.250,00	0,84
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			12.126.300,00	57,42	200.000,00	100,00	12.326.300,00	57,82
Genel Yönetim Giderleri			8.990.700,00	42,58			8.990.700,00	42,18
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00
GENEL TOPLAM			21.117.000,00	100,00	200.000,00	100,00	21.317.000,00	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		2016							
40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ									
PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİ	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam		PAY(%)
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	
3.5		Yerleşkenin bilgi ve iletişim teknolojileri ile inovasyon kapasitesini geliştirmek	305.000,00	1,44	0,00	0,00	305.000,00	1,43	
	1	Bilişim, iletişim ve güvenlik alt yapısını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak	305.000,00	1,44	0,00	0,00	305.000,00	1,43	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			12.126.300,00	57,42	200.000,00	100,00	12.326.300,00	57,82	
Genel Yönetim Giderleri			8.990.700,00	42,58			8.990.700,00	42,18	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							0,00	0,00	
GENEL TOPLAM			21.117.000,00	100,00	200.000,00	100,00	21.317.000,00	100,00	

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ									

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	40.10.00.01 - AKADEMİ BİRİMLERİ					
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	EKONOMİK KODLAR (I. DÜZEY)		STRATEJİ TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	1.649.000,00	1.652.000,00	0,00	3.301.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	135.300,00	327.700,00	0,00	463.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.836.000,00	6.004.000,00	0,00	11.840.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	871.000,00	500.000,00	0,00	1.371.000,00
	06	Sermaye Giderleri	3.635.000,00	507.000,00	0,00	4.142.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Bütçe Ödenəği Toplamı			12.126.300,00	8.990.700,00	0,00	21.117.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		200.000,00	0,00		200.000,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		200.000,00	0,00		200.000,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı			12.326.300,00	8.990.700,00	0,00



2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

2016 YILI PERFORMANS PROGRAMI

III- Ekler

STRATEJILERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ		
PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİMLER	
1.1- Meslek Öncesi Eğitimi, İhtiyaçlara Uygun Olarak Proaktif Şekilde Yönetmek		Meslek Öncesi Eğitim Daire Başkanlığı	
	Alanında uzman, uygulamanın içinden gelen öğretim görevlilerinin Akademiye eğitim vermesini sağlamak		
	Eğitici modülleri oluşturulmasını sağlamak		
	Eğitici modüllerine resmi internet sitesinden ulaşılmasını sağlamak		
	Uygulamalı eğitimi geliştirmek		
	Dil eğitimini etkin hale getirmek		

STRATEJILERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ		
PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİMLER	
1.2- Yönetici ve Eğiticiilerin Yetkinliğini Geliştirmek		Meslek Öncesi Eğitim Daire Başkanlığı	
	Yönetici ve eğitimcilerle yönelik eğitim programları düzenlemek		
	Yöneticilerin ulusal ve uluslararası kuruluşlar nezdinde tecrübe kazanmasını sağlamak		

STRATEJİLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ		
PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİMLER	
1.3- Adayların Sosyal ve Kültürel Yönden Gelişimini Sağlamak		Meslek Öncesi Eğitim Daire Başkanlığı	
	Söyleşi, konferans ve okuma faaliyetleri düzenlemek		
	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenlemek		

STRATEJILERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ		
PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİMLER	
1.4- Hukuk ve Adalet Alanında Çalışanlara Verilen Meslek İçi ve Hizmet İçi Eğitimleri Çoğaltmak ve Genişletmek		Meslek İçi ve Hizmet İçi Eğitim Daire Başkanlığı	
	Hukuk ve adalet alanında yaşanan değişimlerle ilgili çalıştay, seminer, konferans ve sempozyumlar düzenlemek		
	Eğitim programlarını güncellemek ve eğitim materyalleri oluşturmak		
	Kurum ve kuruluşlarla ilişkiler kurarak hizmet içi eğitimler düzenlemek		

STRATEJİLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ		
PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİMLER	
2.1- Ulusal ve Uluslararası Alanda İşbirliği Yapma Kapasitesini Geliştirmek		Dış İlişkiler ve Projeler Daire Başkanlığı	
	Hukuk ve adalet alanında hizmet veren kurum ve kuruluşlarla karşılıklı çalışma ziyareti gerçekleştirmek		
	Ulusal ve uluslararası alanda seminer, çalıştay ve sempozyum düzenlemek		

STRATEJİLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ		
PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİMLER	
2.2- Ulusal ve Uluslararası Alanda Proje Yapma Kapasitesini Geliştirmek		Dış İlişkiler ve Projeler Daire Başkanlığı	
	Hukuk ve adalet alanında projeler gerçekleştirmek		
	Hukuk ve adalet alanında düzenlenen projelere katkı sağlamak		

STRATEJILERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ		
PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİMLER	
2.3- İnsan Hakları Biriminin Etkinliğini Artırmak		Dış İlişkiler ve Projeler Daire Başkanlığı	
	Seminer, çalıştay, kongre ve sempozyum düzenlemek		
	Birim kütüphanesini oluşturarak e-kütüphane sistemine geçmek		

STRATEJİLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ		
PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİMLER	
2.4-Adalet ve Hukuk Alanında Yaşanan Sorunlarla İlgili Çözüm Önerileri Geliştirmek		Bilimsel Çalışmalar ve Enformasyon Daire Başkanlığı	
	Adalet ve hukuk alanında yaşanan sorunlarla ilgili saha araştırması yapmak		
	Adalet ve hukuk alanında yaşanan sorunlarla ilgili çalıştay, seminer ve sempozyum düzenlemek		
	Mukayeseli hukukla ilgili çalışmalar yapmak		

STRATEJILERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ		
PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİMLER	
2.5- Yayınlarda Uluslararası Standardı Yakalayarak Sürdürülebilirliği Sağlamak		Bilimsel Çalışmalar ve Enformasyon Daire Başkanlığı	
	Adalet ve hukuk alanında yayın çıkarmak		
	Uluslararası indekste taranan yayın sayısını artırmak		
	Güncel yayınları kütüphaneye kazandırmak		
	Kütüphane imkânlarına ve elektronik yayınlara erişimi geliştirmek		

STRATEJİLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ		
PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİMLER	
3.1- Performans ve Verimliliği Teşvik Eden Bir Kurum Kültürü Oluşturmak		İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	
	Eğitim ve geliştirme faaliyetleriyle nitelikli insan kaynağı kapasitesini geliştirmek		
	Performans ve verimliliği teşvik eden, sosyal, kültürel ve sanatsal aktiviteler düzenlemek		
	Personel istihdamını tamamlamak		
	Etik kavramının yerleşmesini sağlamak		

STRATEJİLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ		
PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİMLER	
3.2- İç Kontrol Sisteminin Kurumsal Kültür Haine Getirilmesini Sağlamak		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
	İç kontrol sistemini iyileştirmek ve güçlendirmek		

STRATEJİLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ		
PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİMLER	
3.3- Medya ve Halkla İlişkilerin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesinde Gelişme Sağlamak		Bilimsel Çalışmalar ve Enformasyon Daire Başkanlığı	
	Akademinin faaliyetlerini kamuoyuna ve basına duyurmak		
	Bilgi edinme süreçlerinde hız ve etkinliği geliştirmek		

STRATEJILERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ		
PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİMLER	
3.4- Yerleşkenin Fiziki Kapasitesini İyileştirmek		İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	
	Hizmet binası yapmak ve mevcut binaların yaşam ve eğitim standardını yükseltmek		
	Yerleşkeyi engelliler için duyarlı hale getirmek		
	Çevre düzenlemesi yapmak ve rekreasyon alanları oluşturmak		

STRATEJİLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ		
PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİLER	SORUMLU BİRİMLER	
3.5- Yerleşkenin bilgi ve iletişim teknolojileri ile inovasyon kapasitesini geliştirmek		Bilimsel Çalışmalar ve Enformasyon Daire Başkanlığı	
	Bilişim, iletişim ve güvenlik alt yapısını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak		

STRATEJİLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	40.10 - TÜRKİYE ADALET AKADEMİSİ		
PERFORMANS HEDEFİ	STRATEJİLER		SORUMLU BİRİMLER
3.6- İç Denetim Kültürünün Yerleşmesini Sağlamak			İç Denetim Birimi
	İç kontrol standartlarında güvence sağlamak		