

**HAKKARİ İL ÖZEL İDARESİ**  
**2023 YILI PERFORMANS PROGRAMI**  
**ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kalkınma Planları ve Programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde üretilmesi, kullanılması, hesap verebilirlik ve mali saydamlığı sağlamak için; kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişi, kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolünü sağlamak amaçlanmaktadır. Söz konusu Kanunun, kamu kaynaklarının kullanılmasına yönelik genel esaslarının düzenlendiği bölümünde; kamu idarelerinin stratejik plan hazırlayarak geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları ve bütçelerini de stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu olarak performans esasına dayalı şekilde hazırlamaları gerekliliği belirtilmiştir.

Performans programı; İl Özel İdaresinin, bir mali yılda stratejik plan doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetlerini, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

2023 Mali Yılı hedef ve göstergelerin doğru ve tam olarak oluşturulması, mali yıl sonunda hazırlanacak faaliyet raporu ile performans değerlendirmesine temel oluşturacağından, bu hedef ve göstergelerin mümkün olduğunca sağlıklı tespit edilmesine gayret edilmiştir. Performans programında kullandığımız verilerde idarenin gereksinimleri ve kaynakları dikkate alınarak 2023 Mali Yılı bütçesi 200.000.000,00 TL. gelir ve gider olarak hazırlanmıştır. Hazırlamış olduğumuz performans programının, değerlendirme ve sonuçlarından hareketle, yöneticilerin geleceğe ilişkin doğru kararlar vermelerinde, karar alma süreçlerini güçlendirmelerinde, kurumsal gelişmenin sağlanmasında, etkin kaynak kullanımı ve dağılımının sağlanmasında, ayrıca hesap verebilirlik için zemin oluşturulmasında yararlı olmasını temenni ediyor, performans programının hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlara şimdiden gösterecekleri gayret ve çalışmalarından dolayı teşekkür ederim.

İdris AKBIYIK

Vali

## I- GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

#### 1.Misyon

Hakkari ili düzeyinde, yasalarla belirlenen tüm kamu hizmetlerinin yerine getirilmesi, geliştirilmesinin hızlandırılması, dengeli ve sürdürülebilir kılınması için; katılımcı, bütüncül, toplumun ihtiyaç ve beklentilerine duyarlı, hesap verebilir bir şekilde kurumsal yapı ve işleyişi geliştirerek, ilin kaynaklarını stratejik bir yaklaşımla, rasyonel paylaşım ve kullanımını sağlamak suretiyle, kırsalın ve kentin yaşam kalitesi ve refah standardını dengeli olarak yükseltmek.

#### 2.Vizyon

Kurumsallaşmış, uzmanlığa dayalı, öncü ve dinamik bir kurum olarak; katılımcı, şeffaf, ulaşılabilir ve hesap verebilirlik ilkeleriyle, esnek ve hızlı karar alabilen, gelecek yönelimli, amaç ve sonuç odaklı bir şekilde Hakkâri'ye güvenilir, verimli, etkin ve kaliteli hizmet vermek.

Yöre ve yöre insanına hizmet etmeye duyarlı güler güzlü ve yetişmiş personel ile lider yöneticiler ve takım ruhunun oluşturulduğu bir kuruluş olarak,

Hakkâri halkının yaşam kalitesini ve refah düzeyini ulus ve uluslar arası normlarının seviyesine yükseltmek, köyü ve kenti ile Hakkari'yi dünyanın modern kentleri arasına sokmak; eğitim, sağlık, kültür, turizm ve sanatta Ülkemizin en modern ve çağdaş kentleri arasında gösterilen kentlerden biri olmasını sağlamaktır.

- *Katılımcılık ve aktif hemşerilik:* Karar alma ve uygulamada yurttaş katılımını ön planda tutar ve sorumluluk verir.
- *Saydamlık:* Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun bilgisine sunar.
- *Hesap verebilirlik:* Tüm faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyar.
- *Sosyal içirme:* Tüm yurttaşlara ihtiyaçları doğrultusunda ve kır-kent arasındaki hizmet farklılıklarının azaltan bir anlayışla hizmet sunar.
- *Ulaşılabilirlik:* Yurttaşların hizmetlere ulaşılabilirliğini etkin olarak sağlar.

Görev ve sorumlulukların paylaşıldığı bir kuruluş haline gelmektir.

**B- Yetki, Görev ve Sorumlulukla**

İl Özel İdaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma , orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

Merkezi idare tarafından yürütülen görev ve hizmetlere ait yatırımlardan ilgili bakanlıkça uygun görülenler, il özel idareleri eliyle de gerçekleştirilebilir. Bu yatırımlara ait ödenekler, ilgili kuruluş tarafından o il özel idaresi bütçesine aktarılır. İl özel idaresi bu yatırımların yüzde yirmi beşine kadar olan kısmı için kendi bütçesinden harcama yapabilir. Merkezi idare, ayrıca, desteklemek ve geliştirmek istediği hizmetleri proje bazında gerekli kaynaklarını ilgili il özel idaresine aktarmak suretiyle onlarla işbirliği içinde yürütebilir. Bu kaynak ve ödenekler özel idare bütçesi ile ilişkilendirilmez ve başka amaçla kullanılamaz.

İl özel idaresi bütçesinden, emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar yapılabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

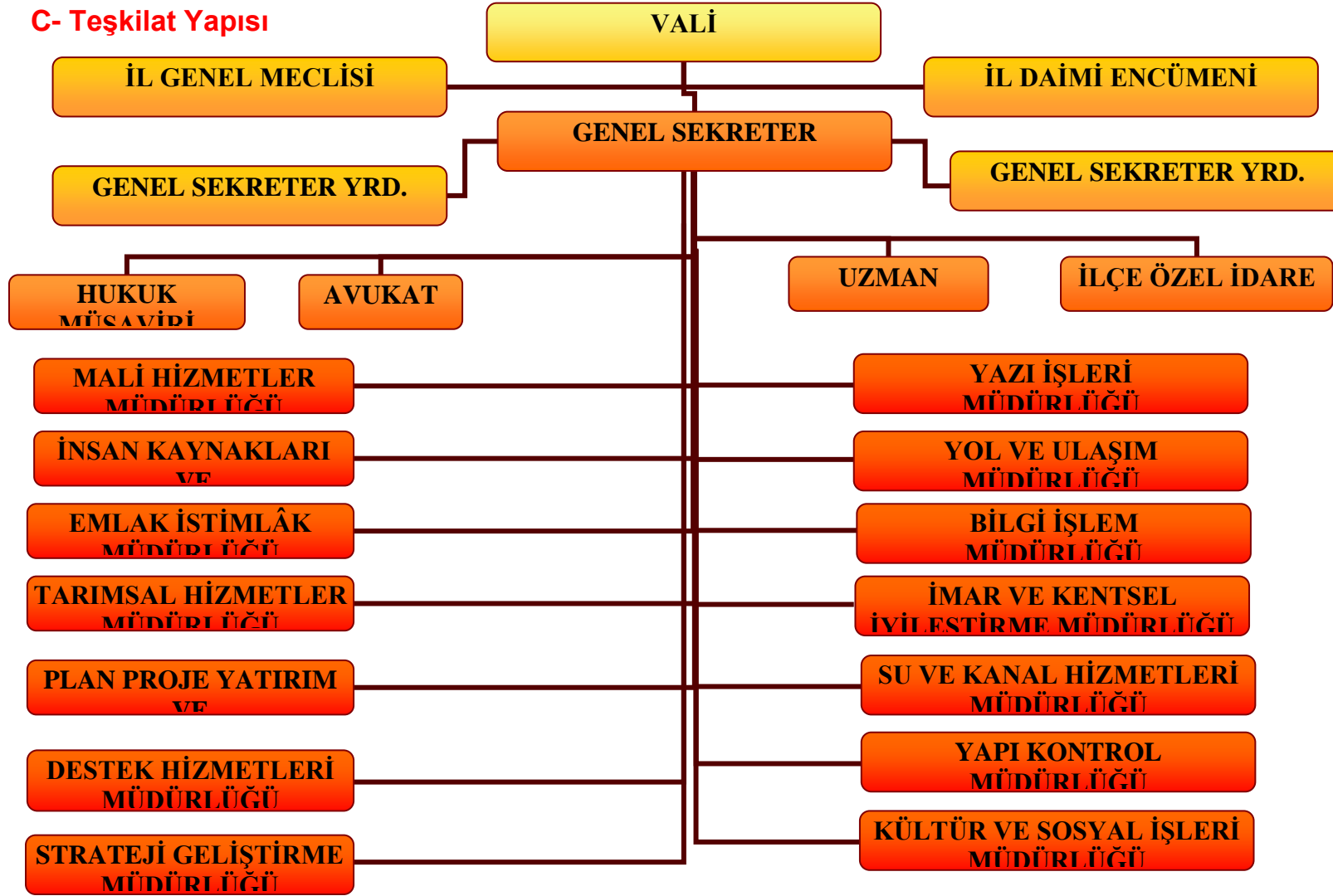
Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

C- Teşkilat Yapısı



**D- Fiziksel Kaynaklar**

BİRİM	Fiziksel Kaynaklar													
	Masaüstü Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Yazıcı	Server	Fotokopi	Telefon Mak.	Faks Mak.	Güç Kaynağı	Plotter Yazıcı	Total Station	Reflektör	Jalon	Tarayıcı	Telsiz
Genel Sekreterlik	2	1	1			4								
Genel Sekreter Yrd.	2	2	2			4							1	
İnsan Kay. Ve Eğitim Müd..	4		1			4								
İşletme ve İştirakler. Müd.	8	1	4			8								
Destek Hizmetleri Müd.	17		6		2	12								
Mali Hizmetler Müd.	8	1	2		1	6								
Bilgi İşlem Müdürlüğü	9	4	4	4	2	8	1	2					1	
Kültür ve Sos. İş. Müd.	2		2			2								
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	11	5			7							2	
Plan ,Proje,Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	8	3	4		1	7			1	4	6	6		6
Su ve Kanal Hiz. Müd.	6		5		1	5								
İmar ve Kent. İyi. Müd.	6		3			5								
Tarımsal Hiz. Müd.	7		3			6								
Yol ve Ulaşım Hiz. Müd.	13	1	1		1	7								
Yapı Kontrol Müd.	8	1	2			6								
Hukuk Müşavirliği	2		2			2								
Çukurca İlçe Özel İdare	2		2			2								
Şemdinli İlçe Özel İdare	4		6			3								
Y.Ova İlçe Özel İdare	4		6			3								
Strateji Geliştirme müd.	1													
Derecik İlçe Özel idare	1		1										1	
<b>TOPLAM</b>	<b>120</b>	<b>25</b>	<b>62</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>91</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

**E- İnsan Kaynakları**

BİRİM	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞME	TAŞERON	TOPLAM
				İŞÇİ	
Genel Sekreterlik					
Genel Sekreter Yrd.	2				2
İnsan Kay. Ve Eğitim Müd..	2	1			3
İşletme ve İştirakler Müd.	4	2	1		7
Destek Hizmetleri Müd.	5	21		14	41
Mali Hizmetler Müd.	4	3	1	1	9
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	2		5	8
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	1		12	17
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	3	1		8
Plan ,Proje,Yatırım ve İnş. Müdürlüğü	4	2	4	3	13
Su ve Kanal Hiz. Müd.	5	6	1	3	14
İmar ve Kent. İyi. Müd.	4	4	1	6	15
Tarımsal hiz. Müd.	4	2	1	1	8
Yol ve Ulaşım Hiz. Müd.	7	25	3	77	112
Yapı ve Kontrol Müd.	4	3	5		12
Strateji Geliştirme Müd	1	1			2

Çukurca İlçe Özel İdare Müdürlüğü	2	1			3
Şemdinli İlçe Özel İdare Müdürlüğü	3				3
Yüksekova İlçe Özel İdare Müdürlüğü	2		1		3
Valilik	5	2	1	5	13
Dış Görev	4				4
Derecik İlçe Özel İdare Müdürlüğü	2			2	4
Sümbül A.Ş				2	2
Köylere Hizmet Götürme Birliği	5				5
<b>TOPLAM</b>	<b>78</b>	<b>79</b>	<b>20</b>	<b>131</b>	<b>308</b>

İl Özel İdare bünyesinde 78 Memur , 79 İşçi , 20 Adet Sözleşmeli ve 131 Adet Hizmet Alımları kapsamında olmak üzere toplam 308 Personel görev yapmaktadır.

## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

### A- Temel Politika ve Öncelikler

İdaremiz Misyonunda da belirttiği gibi;

- Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılması ile hesap verebilirlik,
- Demokratik,
- Katılımcılık,
- Şeffaf bir yönetim anlayışı,
- Hakkaniyet ve Eşitlik,
- İnsan ve çevre odaklı,
- Kanunlarla verilen görev ve sorumlulukları,
- Mevcut imkan ve personel ile yerine getirmek.

İlkeleri çerçevesinde, istikrarlı bir ortamda ilin sosyo-ekonomik ve kültürel gelişiminin sağlanmasını, insan kaynaklarının geliştirilmesini, bütüncül kırsal kalkınmaya önem vererek kır-kent farkını en aza indirmeyi ve ilimizi turizm merkezi haline getirmeyi amaçlayan insanca yaşamın tüm gereklerini sunan, öncelikli olarak insanca yaşamın gereği olan ilin fiziki altyapısını tamamlayan, yerinden yönetim anlayışını geliştirmektir.

### B- Amaç ve Hedefler

Bölgemizde yaşayan insanların insanca yaşaması, kır-kent farkının en aza indirilmesi ile vatandaşımızın ihtiyaç ve beklentilerine çağın gerektirdiği biçimde cevap verebilmek için fiziki altyapı çalışmaları yapılması ile kırsal kalkınmanın sağlanması ve mevcut sektörlerdeki kalitenin artırılması amacıyla;

- İlimiz dâhilindeki tüm yerleşim birimleri sağlıklı içme suyuna kavuşturulacaktır.

- İlimiz köy yollarının tekniğin gerektirdiği kalite ve standartlara kavuşturulması ile her mevsim 24 saat ulaşımına açık tutulması sağlanacaktır.
- Tüm yerleşim birimlerine ulaşımın asfalt yollarla sağlanması hedeflenecektir.
- Kırsal alanda yaşayan vatandaşlarımızın yaşam standartlarına katkı sağlamak amacıyla mevcut tarımsal altyapı tesislerinin verimliliğini artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
- İlimiz kırsal alan yerleşim planları hazırlanması sürdürülecek ve çevre düzeni planı tamamlanacaktır.
- Köy yerleşim alanlarının projelendirilmesine öncelik verilecektir.
- Hazırlanacak tarım projeleri ile bölgemiz çiftçilerine eğitim, teknik destek sağlanarak üretim verimliliği ve mali gelirlerinin artmasına katkı sağlanacaktır.
- Çağdaş yaşamın gereği olarak eğitimde mevcut yerleşim yerleri arasındaki farklılıkları gidermek ve kalitenin yükseltilmesi için sosyal ve ekonomik çalışmalar yapılacaktır.
- Yoksullukla mücadele çerçevesinde İlin sosyo - ekonomik gelişimine katkıda bulunulacaktır.
- İlimizde etkin ve verimli sağlık hizmetlerinin sunulması ve mevcut hizmet kalitesinin artırılması sağlanacak, hizmet verilen fiziki yapılar geliştirilecektir.
- İlimiz gençliği sporun merkezine çekilerek sporcu ruhuna sahip yeni neslin yetişmesine katkı sağlanacaktır.
- Kurumsal yapının geliştirilmesi ile kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

### C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

İl Özel İdaresine kanunlarla verilen yetkiler dahilinde ilimizin Kırsal Kalkınma hedefleri doğrultusunda Ulusal tarım politikaları, köy ve bağluların içme ve sulama suyu ve kanalizasyona kavuşturulması için yapılacak çalışmalar, Kültür ve turizm ile ilgili yapılacak çalışmalar, sağlık ve eğitimde yapılacak olan işler ile ilgili il özel idaresi bütçesinden yapılacak olan çalışmalar açıklanmıştır. Ayrıca yerleşim birimlerinin sağlıklı şebekeli içme suyuna kavuşturulması hedefine, KÖYDES katkılarıyla birlikte büyük ölçüde ulaşılmıştır. İl Özel İdaresi 2023 Yılı içinde eksik kalan köylerin içme suyuna kavuşturulması ile sulama göletleri ve kanalizasyon işleri için gerekli çalışmaları yapacaktır.

Hizmet sınırlarımız içindeki mevcut yolların süratle iyileştirme çalışmalarımız 2023 yılında da devam edecektir. Özellikle kır – kent farkının olmaması amacıyla sürdürülen çalışmalarımız kapsamında, vatandaşlarımızın en rahat şekilde ulaşımının sağlanması



amaçlanmaktadır. Öncelikle yollarımızın alt yapısının desteklenerek geliştirilmesi, bütçe imkanları çerçevesinde yollarımızın asfaltlanması ve mevcut yollarımızın korunmasına yönelik çalışmalarımız devam edecektir.

İdareміz eğitimden, spora, sağlıktan, tarıma ve kanuni olarak kendisine verilen görevler kapsamında büyük ölçüde mali destek ve çalışma içindedir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	HAKKARİ İL ÖZEL İDARESİ			
Amaç	Bölgemizde yaşayan insanların insanca yaşaması, kır-kent farkının en aza indirilmesi ile vatandaşımızın ihtiyaç ve beklentilerine çağın gerektirdiği biçimde cevap verebilmek için fiziki altyapı çalışmaları ile birlikte sağlık, tarım, spor, eğitim v.b. kanunla verilen görevleri yerine getirecektir.			
Hedef	İdareміz amaçlarını gerçekleştirmek için; mevcut fiziki altyapıyı koruma ve geliştirme çalışmalarıyla birlikte, yenilerinin yapılması, kanun kapsamında tüm alanlarda ilgili kurum ve kuruluşlara mali destek verilecektir.			
Performans Hedefi	Hakkari-Merkez 100 Yataklı Doğum ve Çocuk Hastanesi Yapımı, Hakkari-Merkez 90 Daireli Personel Lojmanı Yapımı , Hakkari- Merkez İl Sağlık Müdürlüğü Hizmet Binası İl Ambulans Servisi Başhekimliği , UMKE Araç Bakım ve Onarım Binası Yapımı , Hakkari-Yüksekova İlçesinde 100 Yataklı Kadın Doğum Hastanesi ve Çocuk Hastanesi yapımı, Hakkari-Yüksekova 20 Ünitelik Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi, Hakkari-Yüksekova İlçe Sağlık Müdürlüğü + 9 Hekimlik Aile Sağlığı Merkezi yapımı, Hakkari Yüksekova 80 Daireli Personel Lojmanı Yapımı, Hakkari- Şemdinli 35 Daireli Lojman Yapımı, Hakkari Şemdinli 5-6 Hekimlik ASM + 112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu yapımı, Hakkari- Çukurca 19 Daireli Personel Lojmanı yapılması öngörülmektedir. Hakkari Gençlik Spor İl Müdürlüğü'nün –Hakkari Merkezde 10.000 Kişilik Spor Sahası Yapımı, Hakkari -Yüksekova İlçesinde Spor Salonu Kompleksi yapımı ile muhtelif Spor faaliyetlerinin(Yüzme Havuzu, Basketbol, Voleybol, Masa Tenisi, Atletizm v.b) Spor müsabakalarının yürütülmesi tamamlanacaktır.			
Açıklamalar:				
İlgili harcama birimleri		Kaynak İhtiyacı		
		2021 YILI GERÇEKLEŞME	2022 YILI TAHMİNİ	2023 YILI TAHMİNİ
1.	Genel Sekreterlik	24.376.749,56	16.850.516,00	25.285.496,00
	Genel Sekreterlik (Genel Bütçe)	389.442.232,30	269.000.000,00	415.000.000,00
	Diğer Genel Hizmetler		10.000.000,00	15.000.000,00
	Eğitim Hizmetleri	18.747.216,52	15.546.205,00	23.781.347,00
	Eğitim Müdürlüğü (Genel Büt.)	13.807.263,00	45.000.000,00	

	Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	127.352,16	150.000,00	120.000,00
	Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri (Genel Bütçe)	1.740.254,92	2.500.000,00	
	Sağlık Hizmetleri	120.275,98	77.000,00	80.000,00
	Sağlık Hizmetleri (Genel Bütçe)	1.545.731,11	1.500.000,00	
	İskan ve Toplum Refahı Hiz.	34.209,80	40.000,00	30.000,00
	İskan ve Toplum Refahı Hiz (Genel Bütçe)	-	-	-
	Ekonomik İşler ve Hizmetler	24.307.781,57	19.290.000,00	40.795.000,00
	Ekonomik İşler ve Hizmetler (Genel Bütçe)	84.951.471,00	80.000.000,00	
	Acil Afet Müdürlüğü	625.440,92	777.311,00	1.114.149,00
	Acil Afet Müdürlüğü Genel Büt	5.479.901,02	-	-
	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hiz.	69.182.251,54	80.000.000,00	
	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	25.000,00	150.000,00	160.000,00
	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri (Genel Bütçe)	193.789.927,94	50.000.000,00	
2.	Çukurca İlçe Özel İdaresi	2.488.790,38	2.313.216,00	3.759.000,00
	Genel Bütçe	688.204,31		
3.	Şemdinli İlçe Özel İdaresi	2.911.709,42	3.140.850,00	3.473.000,00
	Genel Bütçe	4.235.602,75		
4.	Yüksekova İlçe Özel İdaresi	2.622.191,64	3.826.160,00	4.409.010,00
	Genel Bütçe	5.228.438,75		
5.	Derecik İlçe Özel İdaresi	1.569.116,74	2.160.050,00	1.592.700,00
	Genel Bütçe	547.815,36		
5.	Özel Kalem	5.224.345,62	3.610.000,00	6.145.000,00
6.	Özel Kalem (Genel Bütçe)	1.321.688,60		
7.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	5.468.066,48	10.172.895,00	24.732.220,00
8.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd	31.745.983,21	33.212.314,00	71.373.574,00
9.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd (Genel Bütçe)	19.524.965,27	20.000.000,00	20.000.000,00
10.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	250.801,58	500.000,00	760.000,00
	Bilgi İşlem Müd. Genel Bütçe	295.693,84	500.000,00	
11.	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	2.680.258,09	4.000.000,00	10.650.000,00
	Genel Bütçe	1.336.051,40	3.000.000,00	3.000.000,00
12.	Plan,Proje Yatırım ve İnş. Müd.	25.240,00	375.000,00	650.000,00
13.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8.273.720,98	6.130.000,00	29.270.000,00
	Genel Bütçe	3.503.265,14		7.000.000,00

			7.000.000,00	
14.	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü	6.630.962,23	6.250.000,00	7.000.000,00
15.	Genel Bütçe	1.300.000,00	2.000.000,00	7.000.000,00
16.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1.304.987,91	490.000,00	450.000,00
17.	İmar ve Kentsel İyi. Müdürlüğü	1.531.824,25	650.000,00	1.100.000,00
18.	Genel Bütçe	-	1.000.000,00	
19.	Yazı İşleri Müdürlüğü	347.922,77	422.000,00	650.000,00
20.	Su ve Kanal Hiz. Müdürlüğü	5.229.922,81	3.550.000,00	6.500.000,00
	Genel Bütçe	1.163.008,00	1.500.000,00	
21.	Yapı Kontrol Müdürlüğü	8.581.599,65	2.050.000,00	1.500.000,00
22.	Genel Bütçe	8.185.709,15	1.000.000,00	
23.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	150.666,29	277.000,00	650.000,00
24.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	20.000,00	50.000,00
<b>Genel Toplam</b>				
Kaynaklar	Öz Kaynaklar	224.584.388,10	100.000.000,00	200.000.000,00
	Genel Bütçe Yardımı	738.067.223,86	300.000.000,00	452.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>962.651.611,96</b>	<b>400.000.000,00</b>	<b>652.000.000,00</b>

İDARE PERFORMANS TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>Hakkari İl Özel İdaresi</b>
------------------	--------------------------------

Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
	Çukurca İlçe Özel İdare Müdürlüğü	3.759.000,00				3.759.000,00	
	Şemdinli İlçe Özel İdare Müdürlüğü	3.473.000,00				3.473.000,00	
	Yüksekova İlçe Özel İdare Md	4.409.010,00				4.409.010,00	
	Derecik İlçe Özel İdare Müd.	1.592.700,00				1.592.700,00	
	Genel Sekreterlik	25.285.496,00		415.000.000		440.285.496,00	
	Özel Kalem	6.145.000,00				36.145.000,00	
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	24.732.220,00				24.732.220,00	
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	71.373.574,00		20.000.000		91.373.574,00	
	Bilgi İşlem Müdürlüğü	760.000,00				760.000,00	
	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	10.650.000,00		3.000.000		13.650.000	
	Plan, Proje, Yatırım ve İnş. Müdürlüğü	650.000,00				650.000,00	
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	29.270.000,00		7.000.000		36.270.000,00	
	Yol ve Ulaşım Müdürlüğü	7.000.000,00		7.000.000		14.000.000,00	
	İşletme ve İştirakler Müd.	450.000,00				450.000	
	İmar ve Kentsel İyileştirme Müd.	1.100.000,00				1.100.000	
	Yazı İşleri Müd.	650.000,00				650.000,00	

	Su ve Kanal Hiz. Müdürlüğü	6.500.000			6.500.000
	Yapı Kontrol Müdürlüğü	1.500.000			1.500.000
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	650.000			650.000
	Strateji Geliştirme Müd.	50.000			50.000
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>		<b>200.000.000</b>		<b>452.000.000</b>	<b>652.000.000</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>					
<b>Diğer İd.Transfer Edilecek Kaynaklar Top.</b>					
<b>Genel Toplam</b>		<b>200.000.000</b>		<b>452.000.000</b>	<b>652.000.000</b>

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İdare Adı	Hakkari İl Özel İdaresi
-----------	-------------------------

Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
01	Personel Giderleri	39.796.097,00	20.000.000,00	59.796.097,00
02	SSK Devlet Primi Giderleri	5.330.757,00	5.000.000,00	10.330.757,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	76.213.630,00	20.000.000,00	96.213.630,00
04	Faiz Giderleri	2.000.000,00		2.000.000,00
05	Cari Transferler	8.283.682,00	80.000.000,00	88.283.682,00
06	Sermaye Giderleri	50.980.496,00	165.000.000,00	215.980.496,00
07	Sermaye Transferleri	7.895.338,00	10.000.000,00	17.895.338,00
08	Borç Verme			
09	Yedek Ödenek	9.500.000,0		9.500.000,00
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000.000,00</b>	<b>300.000.000,00</b>	<b>500.000.000,00</b>
<b>Döner Sermaye</b>				
<b>Diğer Yurt İçi</b>				
<b>Yurt Dışı</b>				
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>				
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000.000,00</b>	<b>300.000.000,00</b>	<b>500.000.000,00</b>

**D- Faaliyet-Projelere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler**

<b>2023 YILI ÇALIŞMA (İŞ) PROGRAMI MALİYET İCMALI</b>		
<b>İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ</b>		
		<b>TUTAR</b>
SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ		1.114.149,00
EKOMOMİK İŞLER VE HİZMETLER		
İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ		-
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı		-
Menkul Mal.Gayrimadi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri		
SAĞLIK HİZMETLERİ		80.000,00
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri.		80.000,00
DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ		120.000,00
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri.		120.000,00
KÜLTÜR HİZMETLERİ.		-
Temsil ve Tanıtım Giderleri.		-
EĞİTİM HİZMETLERİ		23.781.347,00
Gayrı menkul Büyük Onarım Gideleri		23.781.347,00
SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLER		160.000
SOSYAL GÜV..BULUNMAYANLARA SAĞLANAN HİZMET.		160.000
Hane Halkına Yapılan Transferler.		60.000
SINIFLANDIRMAYA GİRMEYEN SOSYAL GÜV.VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ.		60.000
CARİ TRANSFERLER		
<b>ÖZEL KALEM</b>		
<b>YASAMA VE YÜRÜTME ORGANLARI HİZMETLERİ.</b>		
Diğer Personel		2.750.000
<i>Memurlar</i>		50.000
Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alım Giderleri.		100.000
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri.		
Mal ve Hizmet Alımları		3.245.000
<b>TOPLAM</b>		<b>6.145.000</b>
<b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
	<b>Adet/Km</b>	<b>TUTAR</b>
Genel Hizmetler		2.570.000
Ulaştırma Hizmetleri		26.700.000
<b>TOPLAM</b>		<b>29.270.000</b>
<b>TARIMSAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
Tarım Hizmetleri		6.050.000
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri.		4.600.000
<b>TOPLAM</b>		<b>10.600.000</b>

<b>SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
Su temini işler ve Hizmetler		4.500.000
Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları(Boru Alımı)		2.000.000
<b>TOPLAM</b>		<b>6.500.000</b>
<b>PLAN, PROJE, YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
Hizmet Alımları		350.000
Sermaye Giderleri		300.000
<b>TOPLAM</b>		<b>650.000</b>
<b>YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
Ulaştırma Hizmetleri		7.000.000
Garımenkul Bakım Ve Onarım Giderleri.		
<b>TOPLAM</b>		<b>7.000.000</b>
<b>YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
Genel Kamu Hizmetleri		1.500.000
<b>TOPLAM</b>		<b>1.500.000</b>
<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
Kültür Hizmetleri		
Tüketime yönelik Mal ve Malzeme Alım Giderleri.		150.000
Temsil ve Tanıtma Giderleri		500.000
<b>TOPLAM</b>		<b>650.000</b>
<b>İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
Genel Kamu Hizmetleri		1.100.000
<b>TOPLAM</b>		<b>1.100.000</b>
<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
Kamu Kurumlarına Ödenen İç Borç Faiz Gelirleri.		2.000.000
Görev Zararları		250.000
Personel Yedek Ödenekler		1.000.000
Yedek Ödenekler		8.500.000
Kar amaçlı gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler.		100.000
Kamu İşveren Sendikalarına		75.000
Diğer Tarımsal Amaçlı Transferler		
Muhtaç Asker Ailelerine Yardım		237.814
İller Bankasına Verilen Paylar		3.500.000
Merkez ve ilçe Köylere Hizmet Götürme Birliğine Yardım		300.000
DAKA Doğu Anadolu Kalkınma Ajansına		1.189.068
Diğer Hizmetler		1.625.000
Vilayetler Hizmet Birliği Payı		1.189.068
Kızılay Derneğine Yardım		10.000
Hakkari Katı Atık Birliğine Katılım Payı		4.756.270
<b>TOPLAM</b>		<b>24.732.220</b>
<b>İŞLETME VE İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
Görev Giderleri ve Hizmet Alımları		300.000
Sermaye Giderleri		150.000
<b>TOPLAM</b>		<b>450.000</b>
<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>		

Bilgisayar bakım onarım ve bilgisayar Alımları		760.000
<b>TOPLAM</b>		<b>760.000</b>
<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
GENEL KAMU HİZMETLERİ.		
İşçiler		9.137.303
Yolluklar		1.210.000
Memurlar		18.194.338
Sözleşmeli Personel		7.310.613
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prin Giderleri		195.000
Geçici Personel		594.000
Görev Giderleri.		1.152.500
Mal ve Hizmet Giderleri		32.000.000
Görev Zararları		742.000
İş Sağlığı ve İş Güvenliği		312.820
Diğer Hizmet Alımları		525.000
Hizmet Alımları		29.837.820
<b>TOPLAM</b>		<b>71.373.574</b>
<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
Hizmet Alımları		400.000
Mahkeme Harç ve Giderler		<b>250.000</b>

**E- Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenilirliği****PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	HAKKARİ İL ÖZEL İDARESİ		
<b>Harcama Birimi Adı</b>	HAKKARİ İL ÖZEL İDARESİ		
<b>Performans hedefi/göstergesi</b>	<b>Verilerin kaynağı ve elde edilme şekli</b>	<b>Elde edilme maliyeti</b>	<b>Güvenilir olmasının dayanağı</b>
İdare Hedefleri	Projelendirme, Önceki alımlar.	2023 Yılı bütçesi	İlgili yasa ve yönetmelikler

**III- MALİ BİLGİLER****2022 YILI KANUNİ ve DİĞER PAYLAR İLE AYRILAN ÖDENEKLER**

S. NO	KURUMU	ÖDENEK
1	222 SAYILI KANUNA GÖRE İLKÖĞRETİME AYRILACAK PAY	23.781.347,00
2	VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ PAYI	1.189.068,00
3	DOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI PAYI	1.189.068,00
4	4190 SAYILI KANUNA GÖRE MUHTAÇ ASKER AİLESİ YARDIMI	237.814,00

5	KAMU İŞVEREN SENDİKALARI	75.000,00
6	KAMU YARARINA ÇALIŞAN DERNEKLERE YARDIMLAR	25.000,00
7	İLLER BANKASINA ÖDENEN SERMAYE PAYI GİDERİ	3.500.000,00
8	İL ACİL AFET MÜDÜRLÜĞÜ	1.114.149,00
9	HAKKARİ KATI ARTIK BİRLİĞİNE KATILIM PAYI	4.756.270,00
<b>TOPLAM</b>		<b>35.867.716,00</b>

KURUMU	TOPLAM BÜTÇESİ	YATIRIM BÜTÇESİ (SERMAYE GİDERİ)
Genel Sekreterlik	25.285.496,00	13.000.000,00
Çukurca İlçe Özel İdaresi	3.759.000,00	500.000,00
Şemdinli İlçe Özel İdaresi	3.473.000,00	500.000,00
Yüksekova İlçe Özel İdaresi	4.409.010,00	600.000,00
Derecik İlçe Özel İdaresi	1.592.700,00	500.000,00
Özel Kalem	6.145.000,00	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	24.732.220,00	1.000.000,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd	71.373.574,00	-
Bilgi İşlem Müdürlüğü	760.000,00	-
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	10.650.000,00	3.000.000,00
Plan, Proje Yatırım ve İnş. Müd.	650.000,00	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	29.270.000,00	-
Yol ve Ulaşım Müdürlüğü	7.000.000,00	6.000.000,00
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	450.000,00	
İmar ve Kentsel İyi.Müdürlüğü	1.100.000,00	
Yazı İşleri Müdürlüğü	650.000,00	
Su ve Kanal Hiz.Müdürlüğü	6.500.000,00	3.000.000,00
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1.500.000,00	800.000,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	650.000,00	100.000,00
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	50.000,00	
<b>TOPLAM</b>	<b>200.000.000,00</b>	



2023 yılında öngörülen bütçenin tamamı idarenin kendi kaynak ve imkanları dahilinde belirlenmiş olup, dış kaynak ihtiyacı öngörülmemiştir.

#### IV- EKLER

İl Özel İdaresinden kaynak kullanan kurumlar ile İl Özel İdaresi birimleri aşağıdaki tabloda belirtilen dönemlerde, 2023 Yılı Mart ayından itibaren, ayın ilk haftası içinde olmak üzere faaliyet raporlarını ayrıntılı olarak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne sunacaklardır.

KURUMU/BİRİMİ	RAPORU DÜZENLEYECEK BİRİM	RAPOR DÖNEMİ
Genel Sekreterlik	Mali Hizmetler Müd.	Her ay.
Çukurca İlçe Özel İdaresi	Birim.	Her ay.
Şemdinli İlçe Özel İdaresi	Birim	Her ay.
Yüksekova İlçe Özel İdaresi	Birim	Her ay.
Derecik İlçe Özel İdaresi	Birim	Her ay.
Özel Kalem	Birim	Her ay.
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Birim	Her ay.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd	Birim	Her ay.
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Birim	Her ay.
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Birim	Her ay.
Plan,Proje Yatırım ve İnş. Müd.	Birim	Her ay.
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Birim	Her ay.
Yol ve Ulaşım Müdürlüğü	Birim	Her ay.
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Birim	Her ay.
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Birim	Her ay.
İmar ve Kentsel İy.Müdürlüğü	Birim	Her ay.
Yazı İşleri Müdürlüğü	Birim	Her ay.
Su ve Kanal Hiz.Müdürlüğü	Birim	Her ay.
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Birim	Her ay.
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Birim	Her ay.

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından Tablo 1 2023 yılı başında ve Tablo 2 ise aylık olarak hazırlanacaktır.

**TABLO 1**

**BÜTÇE BİLGİLERİ TABLOSU**

İDARE /HARCAMA BİRİMİ	MÜDÜRLÜĞÜ								
	2023	YILLAR							
EKONOMİK KODLAR (L DÜZEY)	AÇIKLAMA	2019 Gerçekleşme	% Değişme	2020 Yısonu tahmini	% Değişme	2021 Tahmin	% Değişme	2022 Tahmin	2023 Tahmin
1	Personel Giderleri								
2	SGK Devlet Primi Giderleri								
3	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri								
4	Faiz Giderleri								
5	Cari Transferler								
6	Sermaye Giderleri								
7	Sermaye								
8	Borç verme								
9	Yedek Ödenekler								
<b>TOPLAM</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Tarih-İmza  
Adı Soyadı



İl Özel İdaresinden kaynak kullanan kurumlar, Yatırımcı(teknik) birimler ile İlçe Özel İdareleri faaliyet raporlarını aşağıda örnek olarak verilen Tablo 3'e uygun olarak sunacaklardır.

PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME TABLOSU							TABLO 3
RAPOR DÖNEMİ							AÇIKLAMA
BÜTÇE YILI	2023	YILLAR					
KURUM/BİRİM		2020 Hedef	2021 Gerçekleşme	2022 Hedef	2022 Gerçekleşme	2023 Hedeften Sapma (%)	
STRATEJİK AMAÇ							
STRATEJİK AMAÇ 1	İÇMESUYU YAPIMI						
STRATEJİK HEDEF 1.1	Bütçe Tutarı						
STRATEJİK HEDEF 1.1	Miktar						
PERFORMANS HEDEF 1	TANIMLAR						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
FAALİYET İZLEME TABLOSU							
Harcama Birimi A		Ayrılan Ödenek	Kullanılan Ödenek	Varsa Ek Ödenek Talebi	Mali Gerçekleşme %	Fiziki Gerçekleşme %	AÇIKLAMA
Faaliyet 1							
Faaliyet 2	.....						
Faaliyet 3	.....						

Faaliyet 4	.....						
Faaliyet .....	.....						
.....	.....						
<b>TOPLAM MALİYET</b>							

<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>							
<b>STRATEJİK HEDEF 2.1</b>	Bütçe Tutarı						
<b>STRATEJİK HEDEF 2.1</b>	Miktar						
<b>PERFORMANS HEDEF 1</b>	<b>TANIMLAR</b>						
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>							
<b>FAALİYET İZLEME TABLOSU</b>							
<b>Harcama Birimi A</b>		<b>Ayrılan Ödenek</b>	<b>Kullanılan Ödenek</b>	<b>Varsa Ek Ödenek Talebi</b>	<b>Mali Gerçekleşme %</b>	<b>Fiziki Gerçekleşme %</b>	<b>AÇIKLAMA</b>
Faaliyet 1							
Faaliyet 2	.....						
Faaliyet ..	.....						
.....	.....						
<b>TOPLAM MALİYET</b>							
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>Ayrılan Ödenek</b>	<b>Kullanılan Ödenek</b>	<b>Varsa Ek Ödenek Talebi</b>			

Yatırım çalışmaları ve bütçe gerçekleştirmelerinin değerlendirilmesi amacıyla tüm kurum ve birimlerin katılacağı dönem başı mart ayında, dönem sonu ekim ayında olmak üzere İl Özel İdaresi Genel Sekreteri başkanlığında en az iki değerlendirme toplantısı yapılacaktır.

## GENEL SEKRETERLİK

### 2023 YILI PERFORMANS PROGRAMI

## HARCAMA YETKİLİSİNİN SUNUŞU

### I- GENEL BİLGİLER

#### A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35'inci maddesi gereğince Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan, yıllık çalışma programına göre düzenleyip yürütmekle görevli olup, bu amaçla İl Özel İdaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını sağlar.

a) Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

#### B- Fiziksel Kaynaklar

Cihaz/Program Adı	Miktarı	Marka/Model	Açıklama
Masaüstü Bilgisayar	2 adet	Muhtelif	
Dizüstü Bilgisayar	1 Adet		
Yazıcı	1 Adet		
Telefon	4 adet		

#### C- İnsan Kaynakları

Kadro Ünvanı	Hizmet Sınıfı	İstihdam Şekli	Sayısı(adet)
Genel Sekreter	GİH	Memur	1
	GİH	Memur	1
<b>TOPLAM</b>			<b>2</b>

## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

### A- Amaç ve Hedefler

Merkezi idare tarafından yürütülen görev ve hizmetlere ait yatırımlardan ilgili bakanlıkça uygun görülenler, il özel idareleri eliyle de gerçekleştirilebilir. Bu yatırımlara ait ödenekler, ilgili kuruluş tarafından o il özel idaresi bütçesine aktarılır. İl özel idaresi bu yatırımların yüzde yirmi beşine kadar olan kısmı için kendi bütçesinden harcama yapabilir. Merkezi idare, ayrıca, desteklemek ve geliştirmek istediği hizmetleri proje bazında gerekli kaynaklarını ilgili il özel idaresine aktarmak suretiyle onlarla işbirliği içinde yürütebilir. Bu kaynak ve ödenekler özel idare bütçesi ile ilişkilendirilmez ve başka amaçla kullanılamaz.

GENEL SEKRETERLİK PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	HAKKARİ İL ÖZEL İDARESİ			
Amaç	Bölgemizde yaşayan insanların insanca yaşaması, kır-kent farkının en aza indirilmesi ile vatandaşımızın ihtiyaç ve beklentilerine çağın gerektirdiği biçimde cevap verebilmek için fiziki altyapı çalışmaları ile birlikte sağlık, tarım, spor, eğitim v.b. kanunla verilen görevleri yerine getirecektir.			
Hedef	İdareimiz amaçlarını gerçekleştirmek için; mevcut fiziki altyapıyı koruma ve geliştirme çalışmalarıyla birlikte, yenilerinin yapılması, kanun kapsamında tüm alanlarda ilgili kurum ve kuruluşlara mali destek verilecektir.			
Performans Hedefi	İdareimiz amaçlarını gerçekleştirmek için; mevcut fiziki altyapıyı koruma ve geliştirme çalışmalarıyla birlikte, yenilerinin yapılması, kanun kapsamında tüm alanlarda ilgili kurum ve kuruluşlara mali destek verilecektir			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
		2021 YILI GERÇEKLEŞME	2022 YILI TAHMİNİ	2023 YILI TAHMİNİ
	Genel Sekreterlik	24.376.749,56	16.850.516,00	25.285.496,00
	Genel Kamu Hizmetleri	389.442.232,30	269.000.000,0	415.000.000,00

Amaç ve hedeflerimize varmak için tüm bilgi ve birikimimizi harcamak gerekirken, bu harcanan emekten tam randıman almak için HİÖİ için çağın ihtiyaçlarına cevap verebilecek tüm hizmetlerin verilmesi amaçlanmaktadır.			
Eğitim Hiz. Merkez Harcamalar		15.546.205,00	23.781.347
Eğitim Hiz. İlçe Harcamaları	32.189.483,10		
Toplam Harcama			
Okulöncesi, ilköğretim, ortaöğretim ve diğer eğitim kurumlarının fiziki alt yapı yatırım ihtiyaçlarını karşılamak			
Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	1.867.607,08	150.000	120.000
İlimizdeki mevcut turizm potansiyelini harekete geçirerek, alternatif turizm türlerini geliştirerek, ilin turizm kaynaklarının ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımını yaparak ve sürdürülebilir kullanımla yılın her mevsiminde turizme hizmet verilmesini sağlayarak yerli ve yabancı turist sayısını artırılması sağlamaktır.			
Sağlık Hizmetleri	1.405.454,15	77.000	80.000
Halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, kırsal-kent arasındaki sağlık hizmet farklılıklarını azaltıcı, ulaşılabilir, verimli ve başka bir mahal veya Merkeze fazla ihtiyaç hissettirmeyecek düzeyde ve kalitede hizmet sunmaktır.			
İskan ve Toplum Refahı Hiz.	34.209,80	40.000	30.000
Kontrollüğünü Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü teknik elamanlarınca yapılan işlerin doğru ve zamanında yapılması için bazı bilgisayar programlarının alınması vb. giderler ile Ödeneği Merkezi İdareden karşılanan Askeri Amaçlı içmesuyu yapımları			
Ekonomik İşler ve Hizmetler		16.280.000	40.795.000,00
Ulusal tarım politikaları doğrultusunda insan sağlığını ön planda tutan, dengeli, çevreyle uyumlu, sürdürülebilir ve rekabet gücü olan bir tarımsal kalkınma gerçekleştirilmesi amacıyla kırsal alt yapıyı katılımcı bir yaklaşımla geliştirmektir. Gümrük Müdürlüğü binaları ile Güvenlik amaçlı yolların yapımları için gelen ödeneklerin ekonomik verimli kullanılmasını sağlamak.			
Savunma Hizmetleri	6.105.341,94	777.311,00	1.114.149,00
İlimizde meydana gelebilecek olası doğal afetlerin yol açacağı can ve mal kayıplarını en aza indirmek için afet bilinci, teknik bilgi, donanım ve koordinasyonun kent kültüründe altyapısını hazırlamaktır.			
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hiz.	69.182.251,54		
5302 sayılı kanunun 6. maddesi gereğince Emniyet Hizmetleri için teçhizat alımı yapılacaktır. Ayrıca Emniyet Müdürlüğü MOBESE yapımları ile yatırım ödenekleri yapılacaktır.			
Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	193.814.927,94	150.000	250.000
5233 Sayılı Yasa gereğince vatandaşlara üzere zarar ziyan bedelleri için gönderilen ödenekten karşılanacaktır. Ayrıca Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğünün temel ihtiyaçları için.			



Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Eğitim Hizmetleri	23.781.347,00	45.000.000,00	68.781.347,00
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	120.000	10.000.000	10.120.000
Sağlık Hizmetleri	80.000	10.000.000	10.080.000
İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	30.000	5.000.000	5.030.000
Savunma Hizmetleri	1.114.149	4.000.000	5.114.149
Kamu Düzeni ve Güvenlik Hiz.		90.000.000	90.000.000
Ekonomik İşler ve Hizmetler		160.000.000	160.000.000
Malullük Yardım Hizmetleri	160.000	3.000.000	3.160.000
5233 Sayılı Yasa Kapsamında Yapılan		125.000.000	125.000.000
<b>T O P L A M</b>	<b>25.285.496</b>	<b>452.000.000</b>	<b>477.285.496</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Hakkâri İl Özel İdaresi
<b>Performans Hedefi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Genel Sekreterlik
<b>Açıklamalar</b>	

## B- Birim Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

İdare Adı		Hakkari İl Özel İdaresi						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
	06	Savunma Hizmetleri	1.114.149,00				1.114.149,00	
	06	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri			90.000.000		30.000.000	
	06	Ekonomik İşler ve Hizmetler			160.000.000		90.000.000	
	03	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	30.000		10.000.000		10.030.000	
	06	İskan ve Toplum			6.000.000		5.000.000	

		Refahı Hizmetleri					
	06	Sağlık Hizmetleri	80.000		10.000.000		10.080.000
	03	Dinlenme ve Kültür Hizmetleri					
	06	Dinlenme ve Kültür Hizmetleri	120.000		10.000.000		10.120.000
	03	Eğitim Hizmetleri					
	06	Eğitim Hizmetleri	23.781.347		70.000.000		93.781.347
	03	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yrd.Hiz.					
	05	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yrd.Hiz.	160.000		96.000.000		96.160.000
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			25.285.496		452.000.000		477.285.496
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>							
<b>Diğer İd.Transfer Edilecek Kaynaklar Top.</b>							
<b>Genel Toplam</b>			25.285.496		452.000.000		477.285.496

**C- Faaliyet-Proje ve Hizmetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler**

1. İl çevre düzeni planı
2. Yoksullara mikro kredi verilmesi
3. Orman köylerinin desteklenmesi
4. Ağaçlandırma
5. Hizmetleri ile ilgili olarak halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak
6. Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye ya da üye olmak, bu faaliyet ve organizasyonlarla ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek
7. İl Özel İdaresi'nin mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemlerinin, idarenin bütünlüğüne ve kalkınma planı ve stratejilerine uygunluğu açısından denetlemek
8. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını yapmak, kurumsal stratejileri oluşturmak, İl Özel İdaresi faaliyetlerini ve personelin performans ölçütlerini hazırlamak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak
9. Stratejik plan ve performans hedeflerine göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan faaliyet raporunu hazırlamaktır.

## D-Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenirliđi

Performans hedefi/göstergesi	Verilerin kaynağı ve elde edilme şekli	Elde edilme maliyeti	Güvenilir olmasının dayanağı
03.Mal ve Hizmet Alımları İdaremizin Bütçesi ile ödenek ayrılan kamu kuruluşları için Mal ve Hizmet Alımlarında kullanılmak üzere ayrılan ödenek	2023 Yılı İl Özel İdaresi	80.000.000,00	Piyasa veya Mevcut alım değerlerinin alınması
05.Hane Halkına yapılan Transferler 5233 Sayılı Kanun kapsamında ilgili bakanlıkça gönderilecek olan ödenek kapsamında zarar ve ziyan sahiplerine yapılacak ödemeler için gelecek olan ödenek ve cari transferler ödeneği	2023 Yılında tahsisli olan ödenek	125.000,000,00	Yürürlükteki Kanun ve Yönetmeliklere göre
06.Sermaye Giderleri İdaremizin bütçesi ile ödenek ayrılan kamu kuruluşları için Yapı Tesis ve Büyük onarım gideri ile donatım malzemesi alımlarında kullanılmak üzere tahsisli gelecek ödenek	2023 Yılında tahsisli olan ödenek	247.000.000,00	4734 Sayılı Kanun ve yürürlükteki diğer kanunlara göre

## III- MALİ BİLGİLER

AÇIKLAMA	BÜTÇE	
	2022 YILI	2023 YILI
<b>SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ</b>	<b>777.311</b>	<b>1.114.149</b>
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alım Gi.	277.311	400.000
Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gideri	500.000	714.149
<b>EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER</b>	-	
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	-	
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alım Gi.	-	
<b>İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMET.</b>	<b>40.000</b>	<b>30.000</b>
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alım Gi	20.000	
Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gideri	20.000	30.000
<b>SAĞLIK HİZMETLERİ</b>	<b>77.000</b>	<b>80.000</b>
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	77.000	80.000
<b>SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ</b>	<b>150.000</b>	<b>160.000</b>
Tüketime yönelik Mal ve Malzeme Alımları		
Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gideri	50.000	100.000
Hane Halkına Yapılan Transferler	60.000	60.000
Engellilerin Erişiminin Sağ. Amacıyla Yap.	100.000	100.000
<b>DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ</b>	<b>150.000</b>	<b>120.000</b>
Diğer Mefruşat alımları		
Temsil ve Tanıtma Giderleri		
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri		120.000
<b>EĞİTİM HİZMETLERİ</b>	<b>15.546.205</b>	<b>23.781.347</b>
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alım Gi.		
Görev Giderleri		
Hizmet Alımları		
Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gideri		
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Gideri		
Okul Mefruşat Alımları	2.546.205	
Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması		
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	13.000.000	23.781.347
<b>T O P L A M</b>	<b>16.850.516</b>	<b>25.285.496</b>

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### 2023 YILI PERFORMANS PROGRAMI

#### HARCAMA YETKİLİSİNİN SUNUŞU

2023 yılında İl Özel İdarelerinin aldıkları payların yeniden düzenlenmesi de dikkate alınarak 200.000.000.00 " tutarında bütçe hazırlanmıştır. İl özel İdarelerine verilen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde sağlanan kaynaklar yeterli gelmemesine rağmen denk bir bütçe yapılmasına itina gösterilmiştir. 2023 Yılı içinde Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile:

- Bütçenin uygulanması ve takip edilmesi hususunu dikkatle yerine getirecektir. Bu kapsamda aylık faaliyet ve harcamalar performans programına uygun olarak takip edilecektir.
- İdaremiz dışındaki yatırımcı kurumların harcama ve faaliyetleri izlenecektir.
- İdaremiz 2022 yılı faaliyet raporu hazırlanarak meclisimizin onayına ve halkımızın bilgisine sunulacaktır.
- İdaremize ait gelirler titizlikle takip edilecektir.
- İdaremiz harcamalarına ilişkin iş ve işlemler yürütülecektir.

#### I- GENEL BİLGİLER

##### A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Mali Hizmetler Müdürlüğünün görevleri, aşağıda belirtilen fonksiyonlar çerçevesinde yerine getirilir;

Yıllık yatırım ve çalışma programları hazırlamak, İlin kalkınmasına yönelik projeler için araştırma faaliyetlerinde bulunarak raporlar hazırlamak, sunmak. İhtiyaç duyulan diğer konularda araştırma-geliştirme faaliyetlerini sürdürmek, hazırlamak, rapor haline sunmak. Kurumun ihtiyacı olan veya belirlenen konularda kurumun gelişmesine yönelik Ar-Ge çalışmalarında bulunarak rapor hazırlamak, sunmak. Araştırma – Geliştirme faaliyetlerini sürdürmek, hazırlamak, rapor halinde sunmak. Stratejik Planların hazırlanması, güncellenmesi ve takibini yapmak. Stratejik plan ve yıllık çalışma programına uygun olarak aylık, altı aylık ve yıllık faaliyetlerin takibini yapmak, faaliyet raporlarını hazırlamak. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı çerçevesinde faaliyetlerin değerlendirmesini yaparak performanslarının çıkarmak, rapor hazırlayarak sunmak. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek. Mevzuat ile Bütçe ve Muhasebe Uygulama Yönetmeliğine uygun olarak, tüm bütçe ve muhasebe işlemlerini takip etmek, yerine getirmek. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek, Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek. Gelire ilişkin tahakkuk cetvellerinin hazırlanması, Gelire ilişkin tahsilâtların takibi ve tahsili, Şartname bedellerinin tahsili, Kira, cezalar ve ruhsatlarla ilgili tahsilât işlemleri, Kültür varlıklarının korunmasına ait katkı payı, 4916 sayılı kanun uyarınca hazine arazilerinden alınacak %25 pay'ın takibi ve tahsili ve verilen diğer görevler.

**B- Fiziksel Kaynaklar**

Kullandran Program Adı	Miktarı	Açıklama
Masaüstü Bilgisayar	9	Faal
Diz üstü bilgisayar	1	
Yazıcı	4	Faal
Fotokopi Mak.	2	Faal
Telefon	4	
Tarayıcı		

**C- İnsan Kaynakları**

Kadro Ünvanı	Hizmet Sınıfı	İstihdam Şekli	Sayısı(adet)
Müdür	GİH		1
Memur(şef)	GİH	Büro Yetkilisi	2
Memur	GİH	Büro Görevlisi	2
Büro Görevlisi	İşçi	Büro Görevlisi	2
<b>TOPLAM</b>			<b>7</b>

**D- Diğer Hususlar**

Öneri olarak sunabileceğimiz, Taşrada bulunan harcama birimlerinin mali mevzuat yönünden yetersiz oldukları bu nitelikteki elemanlarının ya hiç bulunmadığı yada çok az olduğu uygulamalarından anlaşılmaktadır.

Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince il ve ilçelerdeki taşınır işlemleri ve hesaplarının çıkarılması işlemlerinin sorumlulukları altında yapılması,

Müdürlüğümüzde bir şekilde hizmet veren Mali Hizmetler Müdürlüğünün “**Mali Hizmetler Uzmanları**” ile desteklenmesinin uygun olacağı düşünülmektedir.

**II- PERFORMANS BİLGİLERİ****A- Amaç ve Hedefler**

2023 Mali Yılı için hazırlanan 200.000.000,00 TL. Bütçenin yılsonunda denk olarak gerçekleşmesi en önemli amaçtır. Bu amacın gerçekleşmesi için gerekli takip ve izleme faaliyetleri titizlikle sürdürülmesi hedeflenmektedir. Bununla birlikte 2022 Yılı Faaliyet raporu hazırlanacaktır.

**B- Birim Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı**

İdareimiz bütçe dağılımı, birimlerden gelen talepler ve ihtiyaçlar dikkate alınarak, kanun ve yönetmelik esaslarına uygun olarak gerçekleştirilmiş, hizmet alanımızdaki ihtiyaçlar ile bütçe gerçekleri birlikte değerlendirilmiştir. 200.000.000,00 TL.’lik bütçenin tamamı İdare gelirleri olarak öngörülmüştür.



**C- Faaliyet-Proje ve Hizmetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler**

Mali Hizmetler Müdürlüğü bütçesi, mevzuat çerçevesinde, Ayrılması gerekli olan kanuni paylar ve Personel Giderlerini karşılama Ödeneği ve Yedek ödenek olmak üzere toplam 24.732.220,00 TL. olarak planlanmıştır.

<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
İdare Adı	<b>HAKKARİ İL ÖZEL İDARESİ</b>			
Amaç	2023 Mali yılı için hazırlanan 190.000.000,00 TL. Bütçenin yılsonunda denk olarak gerçekleşmesi en önemli amaçtır.			
Hedef	Bu amacın gerçekleşmesi için gerekli takip ve izleme faaliyetleri titizlikle sürdürülmesi hedeflenmektedir. Kanuni ayrılması gerekli olan payların asgari sınırları içerisinde ayrılmaları için gerekli özen gösterilmiş olup, kanuni süreleri içerisinde ilgili yerlere gönderilecektir. Bununla birlikte 2022 Yılı Faaliyet raporu hazırlanacaktır.			
Performans Hedefi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile birlikte Faaliyet Raporu, Performans Programı , Yatırım ve Çalışma Programı hazırlanması öngörülmektedir.			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri		2021 YILI GERÇEKLEŞME	2022 YILI TAHMİNİ	2023 YILI TAHMİNİ
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	5.468.066,48	10.172.895	24.732.220
<b>Faaliyetler</b>	<b>Bütçe</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		<b>Toplam</b>
		<b>Bütçe Dışı</b>		
Faiz Ödemeleri	600.000			2.000.000
Görev Zararları	150.000			250.000
Yedek Ödenek	5.000.500			9.500.000
Dernek Birlik Sandık ve Kuruluşlara Yap.	75.000			1.950.000
Kamu İşveren Sendikalarına	50.000			-
Diğer Tarımsal Amaçlı Transferler	155.462			-
Muhtaç Asker Ailelerine Yardım Ödeneği	155.462			237.814
İller Bankasına Verilen Paylar	1.500.000			3.500.000

Vilayetler Hizmet Birliği Payı	777.311,00		1.189.068
Hakkari Merkez ve İlçe Köy.Hiz.Göt.Bir	300.000,00		1.950.000
Yoksullara Mikro Kredi Verilmesi	50.000,00		50.000
Kızılay Derneğine Yardım	10.000,00		10.000
Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı Payı	777.311,00		1.189.068
Hakkari Katı Atık Birliğine Katılım Payı	777.311,00		4.756.270

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Hakkari İl Özel İdaresi
<b>Performans Hedefi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2023 YILI TAHMİNİ
04	Faiz Giderleri	2.000.000
05	Cari Transferler	5.336.882
07	Sermaye Transferleri	7.895.338
09	Yedek Ödenekler	9.500.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		<b>24.732.220,00</b>
Bütçe Dışı Kaynak	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>24.732.220,00</b>

**D- Birim Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı**

İdare Adı	Hakkari İl Özel İdaresi
-----------	-------------------------

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PA Y %	TL	PAY %
	04.1	İç Borç Faiz Ödemeleri	2.000.000				2.000.000	
	09.1	Personel Giderlerini Karşılama Yedek Ödeneği	1.000.000				1.000.000	
	09.3	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	1.300.000				1.300.000	
	09.6	Yedek Ödenek	7.200.000				7.200.000	
	05.1	Görev Zararları	250.000				250.000	
	05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	100.000				100.000	
	05.4	Hane Halkına Yap.Transferler	237.814				237.814	
	05.8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	3.500.000				3.500.000	
	07.1	Yurtiçi Sermaye Transferi	350.000				350,000	
	07.1	Dernek.Birlik. Kurum ,Kuruluş, Sandık vb.Kuruluşlar	1.950.000				1.950.000	
	05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.189.068				1.189.0687	
	05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	50.000				50.000	
	05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Yardım	1.189.068				1.189.068	
	05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	4.756.270				4.756.270	
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			24.732.220				24.756.270	
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>								
<b>Diğer İd.Transfer Edilecek Kaynaklar Top.</b>								
<b>Genel Toplam</b>			24.732.220				24.732.220	

## E- Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenilirliği

## PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU

İdare Adı	HAKKARİ İL ÖZEL İDARESİ
Harcama Birimi Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Performans hedefi/göstergesi	Verilerin kaynağı ve elde edilme şekli	Elde edilme maliyeti	Güvenilir olmasının dayanağı
Mali Hizmetler Müd. Bütçesi	Geçmiş Yıllar Uygulamaları, mevzuat.	2023 Yılı bütçesi	Yürürlükte bulunan yasalar ve mevzuat

## III- MALİ BİLGİLER

AÇIKLAMA	BÜTÇE	
	2022 YILI	2023 YILI
Faiz Giderleri	600.000	2.000.000
Görev Zararları	150.000	250.000
Yedek Ödenekler	5.000.500	9.500.000
Dernek Birlik Sandık ve Kuruluşlara Yap.	25.000	50.000
Kamu İşveren Sendikalarına	50.000	-
Hane Halkına Yardım	155.462	237.814
İller Bankasına Verilen Paylar	1.500.000	3.500.000
Vilayetler Hizmet Birliği Payı	777.311	1.189.068
Hakkari Merkez ve İlçe Köy.Hiz.Göt.Bir.Yr	300.000	1.950.000
Yoksullara Mikro Kredi Verilmesi	50.000	50.000
Kızılay Derneğine Yardım	10.000	10.000
Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı Payı	777.311	1.189.068
Hakkari Katı Artık Birliğine Katılım Payı	777.311	4.756.270
<b>TOPLAM</b>	<b>10.172.895</b>	<b>24.732.220</b>

## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

### 2023 YILI PERFORMANS PROGRAMI

#### HARCAMA YETKİLİSİNİN SUNUŞU

Bilgi İşlem Müdürlüğü, İdaremizin İletişim ve Bilgi Teknolojileri sistemlerinin düzenli olarak çalışmasına, yeniliklerin sisteme adapte edilmesinde teknik olarak destek veren ve düzenleyen hizmet sunmaktadır.

2023 yılında mevcut bilişim sisteminin randımanlı olarak çalışabilmesi için;

- Bilgisayar sistemlerinin periyodik bakımları 2023 yılında yapılacak ve envanter cetvelleri güncellenecektir.
- Bilgisayarlarımızdaki manyetik araçlarla (Flash bellek, disket, v.b.) taşınan ve bulaşan virüslerin önlenmesi amacıyla anti virüs sistemi bilgisayarlara kurulacaktır.
- İdaremiz kullanımındaki bilgisayar ve donanımlarının %20'si yenilenecektir.
- WEB sayfası güncelleme işlemleri devam edecektir.
- E-bakanlık uygulamaları kapsamında 2010 yılında e-içişleri uygulamasına geçilmiş olup, bu konuda personellere yönelik, yeni uygulama modülleri açıldıkça bu modüllerin eğitimi verilmiştir. 2023 yılında da uygulamaya devam edilecektir.
- Mevcut UPS cihazlarının yıllık koruma ve bakımları yapılacaktır.
- İdaremiz bilgisayar ve donanımlara ilişkin servis hizmetleri yürütülecektir.

#### I- GENEL BİLGİLER

##### A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

###### a) Bilgi Teknolojileri Bürosu

- 1- Donanım
- 2- Bilgisayar programları, teknolojik alt yapı, bilgisayar ve birimleri bakım, onarım, sistem güvenliğinin sağlanması
- 3- İl Özel İdaresinde bulunan bilgisayarlar, yazıcı ve bağlarının envanterini tutmak, ihtiyaçların tespitini yapmak, birimler arasında bilgisayar donanımlarını ihtiyaca göre dağıtmak
- 4- Kurumumuza ait dışardan temin edilen yazılımların bakımı
- 5- Bilgisayarda yüklü bulunan işletim sistemi ve ofis programlarının hatalarının düzeltilmesi
- 6- Diğer görevler

###### b) İnternet Sitesi ve e-dönüşüm Bürosu

- 1- Web Sayfasına ilişkin hizmetleri yürütmek, problemlerin çözümü ve güncelleştirmelerinin yapılması
- 2- Yerel bilgilerin güncellenmesi
- 3- Kurum ihtiyacına cevap verebilecek yazılımların geliştirilmesi yada temini
- 4- E-bakanlık çalışmalarına ilişkin tüm hizmetleri yürütmek
- 5- Diğer görevler.

**c) Bilgi Edinme ve BİMER Bürosu**

- 1- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanun ve Yönetmeliğinde belirtilen başvuruları kabul edip, ilgili mercilere yönlendirmek ve cevaplandırmak
- 2- CİMER ile ilgili görevleri yürütmek
- 3- Diğer görevler.

**B- Fiziksel Kaynaklar**

Cihaz/Program Adı	Miktarı	Marka/Model	Açıklama
Masaüstü Bilgisayar	12 adet	Muhtelif	
Dizüstü bilgisayar	4 Adet		
Yazıcı	4 adet	Muhtelif	
Telefon	7 adet	Muhtelif	
Fotokopi Mak.	1 Adet		
Server	3 Adet		
Fax Mak.	1 adet		
Güç Kaynağı	2 adet		

- İçişleri bakanlığı tarafından uygulamaya konulan e-içişleri projesi Bilgi İşlem Müdürlüğü koordinasyonunda yürütülmektedir.
- İdaremize ait ağ sistemi internet üzerinden gelen saldırılara karşı korumak üzere güvenlik duvarı olmasına rağmen, personeller arası veya kurum dışından bilgi alışverişlerinde kullanılan aktarım cihazlarının taranmaması neticesinde bilgisayarlara ve ağ sistemine virüs bulaşmaktadır. Bu nedenle 2023 yılı içinde bilgisayarların tamamına anti virüs programı kurulmasına devam edilmesi planlanmaktadır.

**C- İnsan Kaynakları**

Kadro Unvanı	Hizmet Sınıfı	İstihdam Şekli	Sayısı(adet)
Müdür	GİH	Memur	1
İşçi	İşçi		2
Sözleşmeli			3
<b>TOPLAM</b>			<b>6</b>

**II- PERFORMANS BİLGİLERİ****A- Amaç ve Hedefler**

Öncelikli hedeflerden biri olan tüm birimlere ve şubelere internet erişiminin sağlanması amacı gerçekleştirilmiştir. İnternet bağlantısının sürekliliğinin sağlanması ve teknolojik imkânlar dâhilinde hızının artırılması öngörülmekte olup, 2023 ve daha sonraki

yıllarda her hangi bir kesintiye uğramadan internet bağlantısının daha iyi çalışmasına dikkat edilecektir.

İdaremiz hizmet binaları ve çevresinin korunması için çevre kameralı sistem yapılması ile Güvenlik elemanı alımı ve 2023 yılında İdaremizdeki bilgisayar ve yazıcıların yenilenmesi planlanmaktadır.

Ayrıca birimimiz tarafından yürütülen servis, bakım, onarım faaliyetleri ile yıllık periyodik bakımların kesintisiz olarak devam etmesi sağlanacaktır.

**BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	HAKKARİ İL ÖZEL İDARESİ			
Amaç	2023 Yılında da internet ağının daha hızlı çalışması için gerekli altyapı çalışmalarına hız verilecektir. 2023 yılında İdaremizdeki bilgisayar ve yazıcıların yenilenmesi planlanmaktadır. Ayrıca birimimiz tarafından yürütülen servis, bakım, onarım faaliyetleri ile yıllık periyodik bakımların kesintisiz olarak devam etmesi sağlanacaktır.			
Hedef	2023 Yılında İdaremiz hizmet binaları ve çevresinin korunması için çevre kameralı sistem güçlendirilmesi ile Güvenlik elemanları İdaremizdeki bilgisayar ve yazıcıların yenilenmesi planlanmaktadır. Ayrıca birimimiz tarafından yürütülen servis, bakım, onarım faaliyetleri ile yıllık periyodik bakımların kesintisiz olarak devam etmesi sağlanacaktır.			
Performans Hedefi	İdaremiz hizmetlerinde kullanılan ve eskidiği anlaşılan Telefon santralı ve konsol cihazı alımı öngörülmektedir.			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri				
		2021 YILI GERÇEKLEŞME	2022 YILI TAHMİNİ	2023 YILI TAHMİNİ
	Bilgi İşlem Müdürlüğü	546.495,42	500.000,00	760.000,00
Faaliyetler				
		Bütçe	Kaynak İhtiyacı Bütçe Dışı	Toplam
Mamul Mal alımları		760.000,00		760.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Hakkari İl Özel İdaresi
<b>Performans Hedefi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2023 YILI TAHMİNİ
01	Personel Gideri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	760.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		760.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>760.000,00</b>



**B- Birim Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı**

İdare Adı		Hakkari İl Özel İdaresi						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
	03.2	Tüketime Yönelik Mal ve malzeme alım.						
	06.1	Mamul Mal alımları	760.000				760.000	
	03.7	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri						
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			760.000				760.000	
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>								
<b>Diğer İd.Transfer Edilecek Kaynaklar Top.</b>								
<b>Genel Toplam</b>			760.000				760.000	

**C- Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenilirliği****PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU**

İdare Adı	HAKKARİ İL ÖZEL İDARESİ
Harcama Birimi Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Performans hedefi/göstergesi	Verilerin kaynağı ve elde edilme şekli	Elde edilme maliyeti	Güvenilir olmasının dayanağı
Bilgi İşlem Müdürlüğü Bütçesi	Geçmiş Yıllar Uygulamaları, mevzuat.	2023 Yılı bütçesi	Yürürlükte bulunan yasalar ve mevzuat

## D- Birim Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

## HARCAMA BİRİMİ PERFORMANS TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	HAKKARİ İL ÖZEL İDARESİ
<b>Harcama Birimi Adı</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Amaç	Hedef	PH	BP H	Açıklama	Yıllar														
					2019			2020			2021			2022			2023		
					B. İçi	B. Dışı	Toplam	B. İçi	B. Dışı	Toplam	B. İçi	B. Dışı	Toplam	B. İçi	B. Dışı	Toplam	B. İçi	B. Dışı	Toplam
				TÜKETİME YÖN.MAL VE MAZEME AL.	40.000		40.000	60.000			226.0165		226.016	500.000		500.000	760.000		760.000
				HİZMET ALIMLARI	40.000		40.000												
				MENKUL MAL ALIMLARI	720.000		720.000												
				GAYRİMENKUL BÜY.ONR.GİD.				200.000											
<b>Toplam</b>					<b>820.000</b>		<b>820.000</b>	<b>260.000</b>		<b>260.000</b>	<b>226.016</b>		<b>226.016</b>	<b>500.000</b>		<b>500.000</b>	<b>760.000</b>		<b>760.000</b>

Performans Hedefi	Gösterge	Kaynak İhtiyacı
Bilgisayar ve Donanımlarının Yenilenmesi.Servis Hizmetlerinin sürdürülmesi , toner alımı İdare İnternet Güvenlik Duvarlarının Güncellenmesi, WEB sayfası abonelik ve servis hizmeti, İnternet ve santraller arası bağlantı ile Güç Kaynakları Servis Hizmetleri ile Araştırma ve Geliştirme Giderleri		760.000,00
<b>TOPLAM</b>		<b>760.000,00</b>

**E- Faaliyet-Proje ve Hizmetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler**

2023 yılında Bilgi İşlem Müdürlüğüne;

- İdare bilgisayar ve donanımlarının, teknik servis hizmetlerinin devamlılığı sağlanacak,
- E-içişleri kapsamında yeni açılacak modüllerin ilgili personellere eğitimleri verilecek,
- İnternet ve WEB hizmetleri sürdürülecek,
- İdare internet ve bilgisayar güvenliklerine yönelik hizmetler yerine getirilecek
- İdare bilgisayar ve donanımlarına yönelik yenileme çalışmaları sürdürülecektir.

**D- Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenilirliği**

PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU			
İdare Adı	HAKKARİ İL ÖZEL İDARESİ		
Harcama Birimi Adı	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Performans hedefi/göstergesi	Verilerin kaynağı ve elde edilme şekli	Elde edilme maliyeti	Güvenilir olmasının dayanağı
Bilgisayar ve Donanımlarının Yenilenmesi	Mevcut Piyasa Değeri/2021 yılı Faturası ve %10 ilave + KDV	760.000	Piyasa veya mevcut alım değerlerinin alınması
Servis Hizmetlerinin Sürdürülmesi ve toner alımı.	Mevcut Piyasa Değeri/2021 yılı Faturası ve %10 ilave + KDV		Piyasa veya mevcut alım değerlerinin alınması
İdare İnternet Güvenlik Duvarlarının Güncellenmesi, WEB sayfası abonelik ve servis hizmeti, İnternet ve santraller arası bağlantı ile Güç Kaynakları Servis Hizmetleri	Mevcut Piyasa Değeri/2021 yılı Faturası ve %10 ilave + KDV		Piyasa veya mevcut alım değerlerinin alınması
Diğer Hizmetler	Mevcut Piyasa Değeri/2021 yılı Faturası ve %10 ilave + KDV		Piyasa veya mevcut alım değerlerinin alınması
Araştırma ve Geliştirme Giderleri	Mevcut Piyasa Değeri/2021 yılı Faturası ve %10 ilave + KDV		4734 sayılı yasa kapsamında yapılması

**III- MALİ BİLGİLER**

AÇIKLAMA	BÜTÇE	
	2022 YILI	2023 YILI
Tüketime Yönelik Mal ve malz.Alımı		
Araştırma ve geliştirme giderleri		
Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri		
Büro ve İşyeri Mal ve Malz.Alımları	500.000	760.000
Büro ve İşyeri Mak.ve Teç.Alımları		
Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları		
Makine Teç.Bakım ve Onr.Giderleri		
Yangından Korunma Malz.Alımları		
<b>T O P L A M</b>	<b>500.000</b>	<b>760.000</b>

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 2023 YILI PERFORMANS PROGRAMI

#### HARCAMA YETKİLİSİNİN SUNUŞU

Değişen ve gelişen Dünyada, gerek ülkemiz koşulları ve gerekse AB ile uyum çalışmaları kapsamında bölgesel planlar ve politikalar ile kırsal kalkınma planları ve politikalarının önemi daha da artmıştır. Ülkemizde yaşanan önemli sorunlardan biri olan ve diğer sorunların da artmasında önemli rolü bulunan çarpık kentleşmenin önlenmesi ve köyden kente sağlıksız göçün durdurulması; Toprak ve su kaynaklarımızı kullanarak üretimde bulunan % 35 kırsal nüfusun, yaşam koşullarının iyileştirilmesi ve refah düzeyinin yükseltilmesi yoluyla, yerinde tutulmasına bağlıdır. Bir yandan kaynaklarımızı üretken tutarken, diğer yandan sürdürülebilir kılmamız ve gelişerek kirletilmeden ve tahrip edilmeden bir emanet olarak gelecek kuşaklara aktarmamız için kırsalda bulunan köy ve bağlı ünitelerimizin sosyal ve tarımsal her türlü alt yapısını tamamlamak ve sürdürmek gerekmektedir. Aksi takdirde topraklarımızı üretken tutmamız, kırsalı yaşanabilir kılmamız ve kentlerdeki plansız nüfusun yoğunlaşmasını önlememiz olanaksızdır.

Kırsal alandaki sosyal ve tarımsal altyapı hizmetlerinin etkin, hızlı ve dengeli götürülebilmesi, yol, içme suyu, kanalizasyon, sulama, sosyal alt yapı ve tarımsal alt yapı hizmetlerini, kırsal alanımızı yaşanabilir kılmak ve topraklarımızı üretken tutabilmek için makine parkımızı daha etkin ve verimli hale getirmemiz gerekmektedir.

Hakkari İl Özel idaresi hizmet alanı içinde 131 Köy, 376 Mezra ve 1677 Km Köy yolu ağı bulunmaktadır. yol, köprü ve diğer sanat yapıları, içme suyu şebekesi, sondaj, kanalizasyon, gölet ve diğer su alım ve dağıtım tesisleri, toprak etüt ve haritalama gibi hizmet alanına giren konuların çoğu, münferit ve küçük işler olması ve dağınık çalışmayı gerektirmesi nedeniyle ihaleli yapım için uygun özellik taşımamaktadır. Bu nedenle yapılan bu hizmetlerin çoğu İdarenin kendi makine ve personel gücüyle yapılmaktadır.

Ana iş Makinelerinin çoğu ekonomik ömrünü doldurmuştur. Bölgemizin de coğrafi yapısı dağlık ve engebeli araziden oluştuğundan dolayı sürekli olarak makinelerde arızalar meydana gelmektedir. Köy alt yapı hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulabilmesi için Makine parkımızın bütçe imkanları dahilinde her yıl belli program çerçevesinde yenilenmesi amaç ve hedefimiz olmalıdır.

## I- GENEL BİLGİLER

### A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

#### a) Atölye İşleri Bürosu

- 1- İş makinelerinin ve taşıtların bakım ve onarımı
- 2- Arazide çalışan makinelerin periyodik bakım ve kontrollerini yapmak, seyyar yağlama makinesini şantiye işyerlerine düzenli olarak gönderilmesini sağlamak.
- 3- Arazide makinelerde meydana gelen arızaların tespitini yaparak gerekli olan yedek parçaların teminini sağlamak ve makinelerin arızalarını takip etmek
- 4- Diğer görevler

**b) İşletme Bürosu**

- 1- İş makinelerinin ve taşıtların görevlendirilmesi, takibi, arazi kontrol işleri
- 2- Arazide bulunan araçların ve iş makinelerinin çalışma programlarını takip etmek, günlük olarak araç ve iş makinelerinin çalışma vaziyet cetvellerini tanzim etmek
- 3- Arazide çalışan personelin çalışmalarını takip etmek
- 4- Arazide meydana gelen kaza ve hasarlar için rapor hazırlamak
- 5- Şantiye işyerlerinde çalışan makinelere ihtiyaç duyulan yeni lastikleri taktırmak ve araç üzerinden çıkan eski lastikleri değerlendirme ambarına teslimini sağlamak
- 6- Diğer görevler

**c) İkmal Bürosu**

- 1- Akaryakıt, yedek parça ve dinamit ihtiyaçlarının talebini yapmak,
- 2- Diğer görevler

**d) Kaçak Petrol İşleri Bürosu**

- 1- Petrol ve petrol ürünleri kaçakçılığıyla mücadele kapsamında kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri yerine getirmek.
- 2- Diğer görevler

**B- Fiziksel Kaynaklar**

Cihaz/Program Adı	Miktarı	Marka/Model
Masaüstü Bilgisayar	16 adet	Muhtelif
Yazıcı	7 adet	Muhtelif
Fotokopi Makinası	2 Adet	
Telefon	12 adet	Muhtelif

**Makine Parkı:**

MAKİNANIN CİNSİ	G.B.	Ö.İ.	Hİ BE	VALİ LİK	G.G. GELEN	G.G. GİDEN	TOPLAM	FAAL
DOZER		4					4	2
EXCAVATÖR PAL.		11					11	10
EXCAVATÖR LAS.TEK		9	2				11	9
FORKLİFT								
GREYDER		11					11	9
JENARATÖR	4	5					9	9
KAMYON DAMPERLİ	3	17					20	19
KAMP TREYLER								
KAR MAKİNASI ROTATİF	4						4	3
KOMPRESÖR SEYYAR								
OTOBÜS		4					4	3
OTOMOBİL BİNEK-STW		5					5	5
PİCK-UP Ç.Ş.M.		20					20	20
AKARYAKIT TANKI	2						2	2
SEY.KAYNAK MAKİNASI	1	1					2	1
SİLİNDİR VİBRASYONLU	2	1	1				4	3
TREYLER ÇEKİCİ	2	2					4	3
TREYLER SEMİ	2	2					4	4
VİNÇ		1					1	1
YÜKLEYİCİ LAS.TEK.	1	19					20	16
ÇÖP TOPLAMA KAMYONU		2	3				5	5
SU TANKERİ	1		1				2	1
VİDANJÖR		1					1	1
MÜNİBÜS			1				1	1
<b>TOPLAM</b>	<b>22</b>	<b>115</b>	<b>8</b>				<b>145</b>	<b>127</b>

**C- İnsan Kaynakları**

Kadro Ünvanı	Birim / Görev	İstihdam Şekli	Sayısı(adet)
Müdür	Destek Hiz. Müdürlüğü	Müdür	1
Memur	Makine İkmal Bürosu	Büro Yetkilisi	7
İşçi	İşletme	Makine Onarım,Bakım ve operatör	23
İşçi			10
<b>TOPLAM</b>			<b>41</b>

**D- Diğer Hususlar**

Köy alt yapı hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulabilmesi için Makine parkımızın bütçe imkânları dâhilinde her yıl belli program çerçevesinde yenilenmesinin gerektiği düşünülmektedir.



## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

## A-Amaç ve Hedefler

Yatırım programlarında yer alan ve planlanan hizmetlerin hedeflenen sürede tamamlanabilmesi için; ihtiyaç duyulan iş makinelerinin, makine ve ekipmanların, hizmet araçlarının, verimli ve etkin kullanılmasını sağlamak. Çalışmaların sunulmasında insan sağlığını ön planda tutan, dengeli, adil, çevreyle uyumlu ve hizmetlerin verimli sunulmasına dikkat edilecektir. Ayrıca yedek parça ve akaryakıt sarfiyatını asgariye indirmek, azami randımanla çalışmak ve bütçenin daha verimli kullanılmasını sağlamak öncelikli amaç ve hedefimizdir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	HAKKÂRİ İL ÖZEL İDARESİ			
Amaç	Yatırım programlarında yer alan ve planlanan hizmetlerin hedeflenen sürede tamamlanabilmesi için; ihtiyaç duyulan iş makinelerinin, makine ve ekipmanların, hizmet araçlarının, verimli ve etkin kullanılmasını sağlamak. Çalışmaların sunulmasında insan sağlığını ön planda tutan, dengeli, adil, çevreyle uyumlu ve hizmetlerin verimli sunulmasına dikkat edilecektir.			
Hedef	Ayrıca yedek parça ve akaryakıt sarfiyatını asgariye indirmek, azami randımanla çalışmak ve bütçenin daha verimli kullanılmasını sağlamak öncelikli amaç ve hedefimizdir.			
Performans Hedefi	18.000.000-TL. Akaryakıt ve yağ alımları, 4.500.000 TL'lik yedek parça, alınması öngörülmektedir.			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri		2021 YILI GERÇEKLEŞME	2021 YILI TAHMİNİ	2023 YILI TAHMİNİ
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11.776.986,12	6.130.000	29.270.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Diğer Genel Hizmetler		29.270.000		29.270.000
Ekonomik İşler ve Hizmetler				-

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Hakkâri İl Özel İdaresi
<b>Performans Hedefi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 YILI TAHMİNİ</b>
01	Personel Gideri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	29.270.000
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri (Bütçe Dışı)	7.000.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>36.270.000</b>

**B- Birim Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı**

İdare Adı	Hakkari İl Özel İdaresi
-----------	-------------------------

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
	03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları						
	03.5	Genel Kamu Hizmetleri	29.270.000		7.000.000		36.270.000	
	03.	Menkul Mal Gayri maddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri						
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			29.270.000		7.000.000		36.270.000	
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>								
<b>Diğer İd. Transfer Edilecek Kaynaklar Top.</b>								
<b>Genel Toplam</b>			29.270.000		7.000.000		36.270.000	

**C- Birim Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı**

**HARCAMA BİRİMİ PERFORMANS TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	İl Özel İdaresi
<b>Harcama Birimi Adı</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Amaç	Hedef	PH	BPH	Açıklama	Yıllar											
					2020			2021			2022			2023		
					B. İçi	B. Dışı	Toplam	B. İçi	B. Dışı	Toplam	B. İçi	B. Dışı	Toplam	B. İçi	B. Dışı	Toplam
				Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.101.000	1.101.000	1.101.000	1.101.000	1.101.000	1.685.000	1.685.000	28.970.000		28.970.000		
				Hizmet Alımları	184.000	184.000	184.000	184.000	184.000	135.000	135.000					
				Menkul Mal ve Bakım Onarım Giderleri	125.000	125.000	184.000	184.000	184.000	50.000	50.000					
				Mamul Mal Alımları								300.000		300.000		
				Yakacak Alımları	339.303	339.303	393.303	393.303	393.303							
				Hizmet Alımları	520.000	52.000	520.000	520.000	520.000							
				İş Makinası Onarım Gideri	4.000.000	4.000.000	1.575.000	3.000.000	4.575.000	1.750.000	1.750.000					
				Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.000.000	2.000.000	2.730.750	2.500.000	5.230.750	2.510.000	2.510.000					
				Diğer Makine ve Teç.Alım.												
<b>İdare Düzeyinde Yürütülen Hizmetlere İlişkin Giderler</b>																
<b>Toplam</b>					<b>6.576.000</b>	<b>6.576.000</b>	<b>5.785.750</b>		<b>12.076.000</b>	<b>6.130.000</b>	<b>6.130.000</b>	<b>29.270.000</b>		<b>29.270.000</b>		

**D- Faaliyet-Proje ve Hizmetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler**

Önerilen proje, ana adımlar ve temel çıktılar olarak aşağıdaki tablodaki gibi özetlenebilmektedir:

**E- Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenilirliği****PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	İl Özel İdaresi
<b>Harcama Birimi Adı</b>	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

<b>Performans hedefi/göstergesi</b>	<b>Verilerin kaynağı ve elde edilme şekli</b>	<b>Elde edilme maliyeti</b>	<b>Güvenilir olmasının dayanağı</b>
Akaryakıt ve Madeni Yağ Alımları	İdare Bütçesi	18.000.000,00	
İş makine Onarımı ve Yedek parça alımı.	İdare Bütçesi	4.500.000,00	
Araç Fenni muayene ve sigorta harç giderleri	İdare Bütçesi	1.200.000,00	
Diğer Cari Giderler	İdare Bütçesi	5.570.000,00	
<b>TOPLAM</b>		<b>29.270.000,00</b>	

**III- MALİ BİLGİLER**

Ekonomi biliminin doğuş ve gelişme nedeni olan kıt kaynaklar ile sınırsız ihtiyaçların karşılanmaya çalışılması, kaynakların artırılması ve etkin bir şekilde değerlendirilmesini zorunlu kılmaktadır. Planlama ile belirlenen hedeflerin, kaynaklar bazında nasıl gerçekleştirilebileceğinin bir zaman boyutu üzerinde projelendirilmesi işlemidir. Bütün bu süreçten anlaşılacağı üzere, Hakkari İl Özel İdaresi'nde kaynak kullanımı, deneyimli ve donanımlı personel mahareti ile belli analizlere dayanan uzun vadeli planlama ve geniş katılımlı kurullarca alınan kararlar kapsamında, ilgili kurumların katkıları ile koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Mali Bilgiler Aşağıdaki Tabloda da belirtilmiştir.

<b>AÇIKLAMA</b>	<b>BÜTÇE</b>	
	<b>2022 YILI</b>	<b>2023 YILI</b>
Kırtasiye Alımları	760.000	150.000
Büro Malzemesi Alımları	50.000	300.000
Peryodik Yayın Alımları	-	-
Baskı ve Cilt Giderleri	15.000	-
Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	-	-

Su Alımları	80.000	80.000
Temizlik Malzemesi Alımları	80.000	150.000
Elektrik Alımları	250.000	450.000
Diğer Enerji Alımları		
Zirai Malzeme ve İlaç Alımları		
Kara Taşıtlar Alımları		3.000.000
Diğer Tüketim Malzemesi Alımları	50.000	
Posta ve Telgraf Giderleri	60.000	80.000
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	35.000	50.000
Bilgiye Abonelik Gideri		
Diğer Haberleşme Giderleri		
Yük Taşıma Giderleri		
Diğer Taşıma Giderleri	40.000	50.000
Diğer Kiralama Giderleri		
Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	40.000	60.000
Büro ve İşyeri Mefruşat Alımları		300.000
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları		
Makine Teç.Bakım ve Onarım Giderleri		
Taşıtlar Bakım ve Onarım Giderleri		150.000
Diğer Bakım ve Onarım Giderleri		
Yakacak Alımları	1.100.000	1.200.000
Sigorta Giderleri		1.200.000
İş Makinası Onarım Giderleri		4.500.000
Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.750.000	
	2.510.000	18.000.000
<b>TOPLAM</b>	<b>6.130.000</b>	<b>29.270.000</b>

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Köy alt yapı hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulabilmesi ve akaryakıt, yedek parça sarfiyatını asgari düzeye indirmek için gerekli çalışmanın yapılması gerekmektedir.

## PLAN, PROJE, YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

### 2023 YILI PERFORMANS PROGRAMI

#### HARCAMA YETKİLİSİNİN SUNUŞU

Plan ,Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü İlimize bağlı Bucak, Köy ve bağlularının daha müreffeh yaşamaları için, köy yolları, köy içme suları, tarım sektörü, altyapı durum ve köyiçi imar işlerinden;

Buna göre 2023 yılında;

- Köy yolları standart hale getirilmesi, her türlü altyapısını hazırlayıp köy yolu, köprü ve menfezlerin etüt proje çalışmalarını,
- Köy içme sularını ise yeterli ve sağlıklı şebekeli sisteme dönüştürülmesi için yerinde gerekli etüt projelerin yapılmasını sağlamak ve ayrıca kanalizasyon yapılması için, köyün durumu elverişli ise etüt ve projelerini,
- Tarım alanlarının daha verimli hale getirilmesi için, köyün arazi varlığının planlamasını yapmak ve arazilerin sulanması için yerüstü sulama tesisi, sulama göledi ve HİS göletlerinin etüt ve projelerini,
- Hizmet alanında bulunan bütün yerleşim birimlerinin (köy, mezra ve bağlularının) Envanter kayıtlarının düzenli ve güncel tutularak yatırım planlamasında ve uygulamasında bu bilgilerin diğer yatırımcı kurumlarla ve birim müdürlüklerince paylaşılmasını,
- Köylerin modern ve öngörülebilir, dengeli ve planlı gelişmesi için köy gelişim alanlarının etüt ve projeleri yapılması sağlanacaktır.

#### I- GENEL BİLGİLER

##### A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

###### a) Etüt Proje Bürosu

- 1- Yol, köprü etüt ve proje çalışmaları,
- 2- İçme suyu etüt ve projeleri
- 3- Gölet, yeraltı, yer üstü, sulama, etüt ve projeleri
- 4- Toprak koruma, havza ıslahı, arazi tesviyesi, drenaj, toplulaştırma, etüt ve proje çalışmaları,
- 5- Köy gelişim alanına yönelik etüt ve proje çalışmaları
- 6- Köye dönüş ve rehabilitasyon etüt ve proje çalışmaları
- 7- Köy yerini değiştirme ya da köyleri birleştirmeye yönelik etüt ve proje çalışmaları
- 8- Enerji nakil hattı etüt ve proje çalışmaları
- 9- 2510 sayılı İskan kanununun ek 34. maddesi ve 3835 sayılı kanun kapsamındaki iskân işlerine ait etüt ve proje çalışmaları
- 10- Askeri içme suyu, yol vb. etüt ve proje çalışmaları
- 11- Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan yabani fıstıklık, zeytinlik, sakızlık, harnupluk ve makiliklerin alt yapı tesislerini imar, ıslah ve ihya etmek için gerekli etüt ve proje çalışmalarını yürütmek
- 12- Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan taşlı, asitli, alkali veya turbiyer toprakları ve kurutulmuş sahaları tarıma elverişli hale getirecek etüt ve proje çalışmalarını yürütmek.

- 13- Küçük akarsular ile güneş, rüzgar ve diğer enerji kaynakları ve tesislerinden faydalanılarak köylerin elektriklenmesi için gerekli etüt ve projeleri yapmak
- 14- Deprem ihtimalinin en fazla olduğu aktif deprem kuşaklarında bulunan köylerdeki nüfusun konut ve tarımsal tesislerini depreme dayanıklı hale getirecek etüt ve proje çalışmalarını yürütmek.
- 15- Diğer görevler.

**b) Analiz ve Laboratuvar Bürosu**

- 1- Toprak etüt, toprak analizleri, toprak sınıflandırması, toprak kullanım haritası, toprak koruması ve laboratuvar hizmetleri,
- 2- Asfalt, akaryakıt ve türevlerinin tahlillerini yapmak,
- 3- Diğer görevler

**c) Harita ve Envanter İşleri Bürosu**

- 1- Harita, envanter ve planlar
- 2- Diğer görevler

**d) İskân İşleri Bürosu**

- 1- Köye Dönüş ve Rehabilitasyon Projesi,
- 2- Yurt dışından iskân,
- 3- Köy yerleşim yerleri ile ilgili işlemler,
- 4- Sat ve PTE (Sulu susuz tasnif ve planlama toprak etüdü) raporlarının düzenlenmesi
- 5- Diğer görevler.

**B- Fiziksel Kaynaklar**

Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü birimleri kullanımında faal durumda olan fiziksel kaynaklar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Cihaz/Program Adı	Miktarı	Marka/Model	Açıklama
Masaüstü Bilgisayar	12	Muhtelif	
Diz üstü bilgisayar	1		
Yazıcı	7	Muhtelif	
Telefon	7		
Plotter Yazıcı	1		
Total Station	4		
Reflektör	6		
Jalon	6		
Telsiz	6		

**C- İnsan Kaynakları**

Plan ve Proje müdürlüğü personel durumu aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Kadro Ünvanı	Hizmet Sınıfı	İstihdam Şekli	Sayısı(adet)
Müdür	THS	Memur(Vekalet)	1
İşçi	İşçi	İşçi	4
Mühendis	THS	Memur	4
Sözleşmeli Personel			4
<b>TOPLAM</b>			<b>13</b>



**II- PERFORMANS BİLGİLERİ****A- Amaç ve Hedefler**

2023 Yılında Plan , Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğünce İçmesuyu, Sulamasuyu ve kanalizasyon etüt ve projesi yapımı hedeflenmektedir. Bunun tamamının daire imkânları ile yapılması mümkün görülmemekte olup, dışarıdan proje alımı düşünülmektedir.

PLAN, PROJE, YATIRIM VE İNŞ. MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	HAKKARİ İL ÖZEL İDARESİ			
Amaç	Yatırım programlarında yer alan ve planlanan hizmetlerin hedeflenen sürede tamamlanabilmesi için; her türlü etüd ve proje işlerinin bir an önce yapılarak iş sezonuna yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. Bakımevi olmayan ilçelerimizde ilçe hizmetlerinde çalışan personelin sağlıklı bir şekilde bu yeni binaları yaparak istihdamını sağlamaktır. Bakım ve onarım ihtiyacı olan bakımevlerin onarım işlerini tamamlamak ve de özelliğini yitiren kapı ve pencereleri yenilerek daha az ısı kaybı sağlamaktır.			
Hedef	Bakımevi olmayan 3 ilçelerimizde bütçe imkanları ölçüsünde tamamen bitirilerek hizmete açılmış bulunmaktadır. Bakım ve onarım ihtiyacı olan bakımevlerin onarım ve bakım işlerini 2023 yılı içinde yapılması hedeflenmektedir.			
Performans Hedefi	İlçelerimizde bakımevleri ile ilgili herhangi bir sıkıntı görülmemektedir.			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri				
		2021 YILI GERÇEKLEŞME	2022 YILI TAHMİNİ	2023 YILI TAHMİNİ
	Plan,Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü		375.000	650.000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
Hizmet Alımları		350.000		350.000
Menkul Mal Bakım ve Onarım gideri		300.000		300.000
Gayri Maddi Hak Alımları				

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Hakkari İl Özel İdaresi
<b>Performans Hedefi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Plan,Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 YILI TAHMİNİ</b>
01	Personel Gideri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	350.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	300.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>650.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>650.000</b>

**B- Birim Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı**

İdare Adı		Hakkari İl Özel İdaresi						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
	03.5	Hizmet Alımları	350.000				350.000	
	03.7	Menkul Mal Alım Bakım ve Onarım gideri						
	06.3	Gayri Maddi Hak Alımları	300.000				300.000	
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			650.000				650.000	
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>								
<b>Diğer İd.Transfer Edilecek Kaynaklar Top.</b>								
<b>Genel Toplam</b>			650.000				650.000	

**C- Birim Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı**

**HARCAMA BİRİMİ PERFORMANS TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	HAKKARİ İL ÖZEL İDARESİ
<b>Harcama Birimi Adı</b>	Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

Amaç	Hedef	PH	BP H	Açıklama	Yıllar															
					2019			2020			2021			2022			2023			
					B. İçi	B. Dışı	Toplam	B. İçi	B. Dışı	Toplam	B. İçi	B. Dışı	Toplam	B. İçi	B. Dışı	Toplam	B. İçi	B. Dışı	Toplam	
				MAL VE HİZMET ALIMLARI	140.000		140.000	245.000			245.000	100.000		100.000	300.000		300.000	350.000		350.000
				SERMAYE GİDERLERİ	110.000	10.000	120.000	120.000			120.000			120.000	75.000		75.000	300.000		300.000
				GENEL HİZMETLER	60.000		60.000	60.000		60.000	66.000			66.000						
<b>Toplam</b>					<b>310.000</b>	<b>10.000</b>	<b>320.000</b>	<b>425.000</b>		<b>425.000</b>	<b>286.000</b>			<b>286.000</b>	<b>375.000</b>		<b>375.000</b>	<b>650.000</b>		<b>650.000</b>

**D- Faaliyet-Proje ve Hizmetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler**

Faaliyet ve projeler İl Özel İdaresi imkanlarıyla gerçekleştirilmektedir. Sadece daire imkânlarıyla proje yapılması hedeflenmektedir.

**III- MALİ BİLGİLER**

Plan , Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü 2023 Yılı ali ihtiyacı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

S.NO	BİRİM BÜTÇESİ	2022 Yılı (TL)	2023 Yılı (TL)
1	Etüd-Proje Bilirkişi Ekspertiz Gid.	300.000,00	350.000
2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri		
3	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları		
3	Harita Yapım ve Alım Giderleri	75.000,00	300.000,00
4	Mamul Mal Alımları		
<b>TOPLAM</b>		<b>375.000,00</b>	<b>650.000,00</b>

## YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

### 2023 YILI PERFORMANS PROGRAMI

#### HARCAMA YETKİLİSİNİN SUNUŞU

Yapı Kontrol Müdürlüğü İlimize bağlı Merkez Bucak, Köy ve bağlularının daha müreffeh yaşmaları için, köy yolları, köy içme suları, tarım sektörü, altyapı durum ve köyiçi imar işlerinden; Yol ve Ulaşım Müdürlüğü ile Plan Proje Müdürlüğü ile koordineli çalışmak ;

Buna göre 2023 yılında;

- İlimiz ve ilçelerinde yapılan her türlü üst yapıların denetim kontrol ve yapım işlerinden,

#### I- GENEL BİLGİLER

##### A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 1- Yapım işlerinin fen ve sanat kurallarına, teknik şartnamelere, yürürlükteki yönetmeliklere uygun olarak yaptırılmasını sağlamak,
- 2- İl Özel İdaresinin görev alanına giren yazışmalarla ilgili teknik inceleme yapmak,
- 3- İhalesi yapılan işlerin kontrol hizmetlerini ve denetimini yapmak,
- 4- Yatırımlara ilişkin gerekli ruhsatların alınması ve takibini yapmak,
- 5- İş artışları revize birim fiyatlarını hazırlamak,
- 6- Hak edişleri düzenlemek,
- 7- Fesih ve tasfiye dahil geçici ve kesin kabul teklif belgelerini hazırlamak,
- 8- Fesih ve tavsiye işlemlerini hazırlamak ve olurlarını almak,
- 9- Fesih ve tasfiye dahil kesin hesabı düzenlemek,
- 10- Okul, Emniyet, sağlık ödenekleri aktarma işlemlerini yapmak,
- 11- Milli Eğitim, Sağlık Emniyet ve diğer kurumların keşiflerini yapmak,
- 12- Gayri menkullerimizin büyük-küçük bakım ve onarımlarını yapmak keşif hazırlamak,
- 13- Amirlerin ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yürütmek,
- 14- İhalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini hazırlamak, İhale işlem dosyasını hazırlamak,
- 15- Yıllık yatırım programı hazırlamak,
- 16- Yaklaşık maliyet hesaplarını yapmak,
- 17- Geçici ve kesin kabulünü yaparak kesin hesabını yapmak,

**B- Fiziksel Kaynaklar**

Yapı Kontrol Müdürlüğü birimleri kullanımında faal durumda olan fiziksel kaynaklar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Cihaz/Program Adı	Miktarı	Marka/Model	Açıklama
Masaüstü Bilgisayar	8	Muhtelif	
Diz üstü bilgisayar	1		
Yazıcı	3	Muhtelif	
Telefon	3		

**C- İnsan Kaynakları**

Yapı Kontrol müdürlüğü personel durumu aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Kadro Unvanı	Hizmet Sınıfı	İstihdam Şekli	Sayısı(adet)
Müdür	THS	Memur(Vekalet)	1
Sözleşmeli			5
Mühendis	THS	Memur	6
<b>TOPLAM</b>			<b>12</b>

**II- PERFORMANS BİLGİLERİ****A- Amaç ve Hedefler**

2023 Yapı Kontrol Müdürlüğüne yapılacak olan ve yıllık yatırım programına alınan yatırımların kontrol işlerini yürütmek amaçlanmaktadır.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	HAKKARİ İL ÖZEL İDARESİ
Amaç	Yatırım programlarında yer alan ve planlanan hizmetlerin hedeflenen sürede tamamlanabilmesi için; Bakım ve onarım ihtiyacı olan bakımevlerin onarım işlerini tamamlamak.
Hedef	Yatırım programında bulunan işlerin her türlü denetim iş ve işlemlerini yapmak.
Performans Hedefi	
Açıklamalar :	

Performans Göstergeleri		2021 YILI GERÇEKLEŞME	2022 YILI TAHMİNİ	2023 YILI TAHMİNİ
	Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	16.767.308,80	2.050.000	1.500.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı Toplam	
Gayrimenkul Büyük Onarımları		1.500.000		1.500.000

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Hakkari İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023 YILI TAHMİNİ
01	Personel Gideri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Genel Hizmetler	1.500.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000



**B- Birim Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı**

İdare Adı	Hakkari İl Özel İdaresi
-----------	-------------------------

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
	06.7	Genel Hizmetler	1.500.000				1.500.000	
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>								
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>								
<b>Diğer İd.Transfer Edilecek Kaynaklar Top.</b>								
<b>Genel Toplam</b>			1.500.000				1.500.000	

## C- Birim Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

## HARCAMA BİRİMİ PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	HAKKARİ İL ÖZEL İDARESİ
Harcama Birimi Adı	Yapı ve Kontrol Müdürlüğü

Amaç	Hedef	PH	BPH	Açıklama	Yıllar														
					2019			2020			2021			2022			2023		
					B. İçi	B. Dışı	Toplam	B. İçi	B. Dışı	Toplam	B. İçi	B. Dışı	Toplam	B. İçi	B. Dışı	Toplam	B. İçi	B. Dışı	T
				GENEL HİZMETLER	280.000		280.000	450.000		450.000	425.000		425.000	2.050.000		2.050.000	1.500.000		1.500.000
<b>Toplam</b>					<b>280.000</b>		<b>280.000</b>	<b>450.000</b>		<b>450 b.000</b>	<b>425.000</b>		<b>425.000</b>	<b>2.050.000</b>		<b>2.050.000</b>	<b>1.500.000</b>		<b>1.500.000</b>

## İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

### 2023 YILI PERFORMANS PROGRAMI

#### HARCAMA YETKİLİSİNİN SUNUŞU

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, İdaremizin Hizmet alanı içerisine giren Van merkez, ilçe ve belde belediye mücavir sınırları dışında her türlü imarsal düzenlemelerin yapılması ve kontrol edilmesi, kuruma ait tesis ve binaların inşaat, bakım, onarım iş ve işlemlerinin yürütülmesi, kurumuz idaresinde verilen başka görevlerde dahil olmak üzere kuruma teknik olarak destek vererek hizmet sunmaktadır. İl Özel İdaresi bütçesinden Müdürlüğümüze 2023 yılında ayrılan 1.100.000,00 TL'lik ödeneğin 600.000 TL. si Köylerde bulunan cami,imam evi ve köy mezarlıklarının onarımlarında ve Köy girişlerindeki tabela yapımlarında kullanılması öngörülmektedir. Geriye kalan 500.000 TL. ödenek ise köy girişlerinde bulunan aydınlatma giderleri için kullanılması düşünülmektedir.

2023 yılında İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün daha randımanlı olarak çalışabilmesi için;

- Yeni bir hizmet binası yapımı için gerekli fizibilite çalışması yapılacaktır.
- Belediye mücavir sahası dışında ki yapılaşmaların imar kanunlarının belirlediği çerçevede olması ve planlı ve projeli olması için gerekli denetim ve kontroller sıklaştırılacaktır.
- Tarihi ve doğal güzelliklerin korunması ve restore edilmesi ile ilgili olarak bir kontrol ve inceleme mekanizması olan KUDEB biriminin 2023 yılında daha aktif olarak çalışması sağlanacaktır.
- Adrese dayalı Nüfus kayıt işlemleri 2023 yılında da güncelleştirilecek, gerekli bilgi ve kayıtlar tutulacaktır.

#### I- GENEL BİLGİLER

##### A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

###### a)İnşaat İşleri Bürosu

- 1- Köy ihtiyacı ve İl Özel İdaresi hizmet tesisleri ile ilgili onarım işlemlerinin keşif ve teknik yardım uygulamaları,
- 2- Yapım, onarım, bakım, park ve bahçe, köy içi inşaatları, imar işleri,
- 3- Diğer görevler.

###### b)Yapı Kontrol Bürosu

- 1- Yerleşim yerleri imar, yapı ve ruhsat işlemlerinin yapılması
- 2- Yerleşim yerleri yapı ruhsatlarının denetimi ve kontrollük işleri ile mevzuatlar gereği uygulamaları yapmak,
- 3- Diğer görevler.

###### c)İmar İşleri Bürosu

- 1- İl Çevre Düzeni Planı hazırlanması.
- 2- Mevzi İmar Planlarını hazırlamak,
- 3- Kıyı Kanunu ile ilgili çalışmalarını yürütmek,
- 4- Diğer görevler.

**A- Fiziksel Kaynaklar**

Cihaz/Program Adı	Miktarı	Marka/Model	Açıklama
Masaüstü Bilgisayar	8	Muhtelif	
Diz üstü bilgisayar	1		
Yazıcı	5	Muhtelif	
Telefon	6		

**C- İnsan Kaynakları**

Kadro Ünvanı	Hizmet Sınıfı	İstihdam Şekli	Sayısı (adet)
Müdür	THS	Müdür	1
Memur	GİH	Şef, Mühendis	4
Düz işçi	İşçi	Büro görevlisi	10
<b>TOPLAM</b>			<b>10</b>

**II- PERFORMANS BİLGİLERİ****A- Amaç ve Hedefler**

Amaç:

5302 Sayılı Kanunla verilen ; çevre planı ve 2863 sayılı kanunla verilen koruma amaçlı imar planı ve 5366 sayılı kanuna göre ilan edilen yenileme alanları projelerinin,mücavir alan sınırları dışındaki imar planları, parselasyon planları, mücavir alan sınırlarının tespiti, ifraz ve tevhid işlemleri, kaçak yapıların denetimi ve yıkım için gerekli tespit işlemlerinin yapılması , afet ve acil durum planlarının yapımı İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünce yapılacaktır.

**B- Birim Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı**

Hedef:

Merkez ve İlçelerimizde bulunan köylerimizdeki camilerin bakım ve onarımları, mezarlık ve imam evlerinin bakımlarının yapılması ve köy içi aydınlatma giderleri için;

**C- Faaliyet-Proje ve Hizmetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler**

Faaliyet ve projeler	Takip sorumlusu	İzleme aracı	Tahmini maliyet(2022)
İmr.Kent.İy.Md.	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü		1.100.000,00

2023 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze ayrılan ödenek ile Köylerin altyapıları, camii , imam evi ve mezarlıkların yapılması ve köy girişlerine tabela yapılması için gerekli çalışmanın tamamlanması öngörülmektedir.

**D- Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenilirliği**

Önceki yıllarda yapılan çalışmalar ile teknik olarak yerinde yapılan kontroller ile bu tespitler yapılmıştır.

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	HAKKARİ İL ÖZEL İDARESİ			
Amaç	5302 Sayılı Kanunla verilen İl çevre planı ve 2863 sayılı kanunla verilen koruma amaçlı imar planı ve 5366 sayılı kanuna göre ilan edilen yenileme alanları projelerinin,mücvir alan sınırları dışındaki imar planları, parselasyon planları, mücvir alan sınırlarının tespiti, ifraz ve tevhid işlemleri, kaçak yapıların denetimi ve yıkım için gerekli tespit işlemlerinin yapımı,afet ve acil durum planlarının yapımı için İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün kurulması öngörülmüştür.			
Hedef	2023 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze ayrılan ödenek ile Köylerin altyapıları, camii, imam evi ve mezarlıkların yapılması için gerekli çalışması tamamlanması öngörülmektedir.			
Performans Hedefi				
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri				
		2021 YILI GERÇEKLEŞME	2022 YILI TAHMİNİ	2023 YILI TAHMİNİ
	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	1.531.824,25	650.000	1.100.000
Faaliyetler				
		Bütçe	Kaynak İhtiyacı Bütçe Dışı	Toplam
Elektrik Alımları		500.000		500.000
Köylere Yardım		600.000		600.000

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Hakkari İl Özel İdaresi
<b>Performans Hedefi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2023 YILI TAHMİNİ
01	Personel Gideri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	500.000
04	Faiz Giderleri	
05	Genel Hizmetler	600.000
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.100.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.100.000</b>

## E- Birim Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

İdare Adı		Hakkari İl Özel İdaresi						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
	03.2	Elektrik Alımları	500.000				500.000	
	05.2	Köylere Yardım	600.000				600.000	
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			<b>1.100.000</b>				<b>1.100.000</b>	
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>								
<b>Diğer İd.Transfer Edilecek Kaynaklar Top.</b>								
<b>Genel Toplam</b>			<b>1.100.000</b>				<b>1.100.000</b>	

## III- MALİ BİLGİLER

AÇIKLAMA	BÜTÇE	
	2022 YILI	2023 YILI
Elektrik Alımları	400.000	500.000
Köylere Yapılacak Yardım	150.000	600.000
Köy Girişlerine Tabela yapılması		
<b>TOPLAM</b>	<b>650.000</b>	<b>1.100.000</b>

## SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 2023 YILI PERFORMANS PROGRAMI

#### HARCAMA YETKİLİSİNİN SUNUŞU

Yeterli ve sağlıklı sulama ve kullanma suyu bulunmayan köylerimize plan dönemi içerisinde suya kavuşturulması sağlanacaktır. Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü, İlimizin köy ve mezraların alt yapı hizmetlerinden olan içme suyu ve Kanalizasyon hizmetleri sunmaktadır.

2023 yılında mevcut içme suyu tesislerinin daha verimli çalışması için;

- İçme suyu isale hatları ve şebekeleri onarılacaktır.
- İçme suyu yetersiz ünitelere sondaj vurulacaktır.

#### I- GENEL BİLGİLER

##### A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

###### a) İçme Suları Bürosu

- 1- İçme suyu yapım işleri
- 2- Limit ve teknik yardım proje uygulamaları bakım ve onarımlar
- 3- Keşif hazırlama
- 4- Diğer görevler

###### b) Kanalizasyon İşleri Bürosu

- 1- Kanalizasyon , atık ve doğal arıtma tesisleri
- 2- Diğer görevler

###### c) Sondaj ve Elektrifikasyon İşleri Bürosu

- 1- İçme suyu sondaj işleri
- 2- Elektrifikasyon (Motopomp, Trafo, ENH; Telsiz ve Santral)
- 3- Diğer görevler

##### B- Fiziksel Kaynaklar

Cihaz/Program Adı	Miktarı	Marka/Model	Açıklama
Masaüstü Bilgisayar	5		
Yazıcı	4		
Fotokopi Makinası	1		
Telefon	4		



**C- İnsan Kaynakları**

Kadro Ünvanı	Hizmet Sınıfı	İstihdam Şekli	Sayısı(adet)
Müdür	THS	Memur(Vekalet)	1
S/S eleman	S/S	İşçi	5
Memur	THS		4
Sözleşmeli			4
<b>TOPLAM</b>			<b>14</b>

Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğünün hizmet sahası 132 köy ve 375 mezra olmak üzere toplam 507 yerleşim birimine hizmet vermektedir. Son yıllarda artan kuraklıkla ortaya çıkan su ihtiyacı, yerleşim birimlerin hemen hemen hepsinde Kanalizasyon şebekesinin bulunmaması ve artan katı atıkla mücadele ihtiyacı da göz önünde bulundurulduğunda daha fazla bütçeye ihtiyaç duyulmaktadır.

**II- PERFORMANS BİLGİLERİ****A- Amaç ve Hedefler**

Sağlıklı ve kaliteli içme suyu sağlayarak şebekesiz yerleşim birimi bırakmamak, hâlihazırda şebekeli olan; yetersiz tesis ve su kaynaklarını, tesisleri geliştirerek ve ek su kaynağı bularak yeterli hale getirmek. Mevcut tesis ve kaynakları Sağlık Bakanlığı İnsani Tüketim Amaçlı Sular hakkındaki yönetmenliğe uygun hale getirmek.

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	HAKKARİ İL ÖZEL İDARESİ			
Amaç	Sağlıklı ve kaliteli içme suyu sağlayarak şebekesiz yerleşim birimi bırakmamak, hâlihazırda şebekeli olan; yetersiz tesis ve su kaynaklarını, tesisleri geliştirerek ve ek su kaynağı bularak yeterli hale getirmek.			
Hedef	Mevcut tesis ve kaynakları Sağlık Bakanlığı İnsani Tüketim Amaçlı Sular hakkındaki yönetmenliğe uygun hale getirmek.			
Performans Hedefi	57 Adet köy ve mezranın içme suyu şebekesini yenilenmesi, İçmesuyu klorlama işi ve 29 Adet köy ve mezraya kanalizasyon isale hattının yapılması, mevcut içme suyu isale hatlarının onarım ve bakımı öngörülmektedir.			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri				
		2021 YILI GERÇEKLEŞME	2022 YILI TAHMİNİ	2023 YILI TAHMİNİ
	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü	6.392.930,81	3.550.000	6.500.000

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı Toplam	
Gayrimenkul Büyük onarım Gideri.	5.500.000		5.500.000
Boru Alımı	1.000.000		1.000.000
			6.500.00,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Hakkari İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023 YILI TAHMİNİ
01	Personel Gideri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	6.500.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.500.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.500.000

**B- Birim Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı**

İdare Adı		Hakkari İl Özel İdaresi						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
	03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları						
	03.5	Hizmet Alımları						
	06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Gideri	6.500.000				6.500.000	
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			6.500.000				6.500.000	
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>								
<b>Diğer İd.Transfer Edilecek Kaynaklar Top.</b>								
<b>Genel Toplam</b>			6.500.000				6.500.000	

## C- Birim Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

## HARCAMA BİRİMİ PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	HAKKARI İL ÖZEL İDARESİ
Harcama Birimi Adı	Su ve Kanal Hiz. Müdürlüğü

Amaç	Hedef	PH	BP H	Açıklama	Yıllar														
					2019			2020			2021			2022			2023		
					B. İçi	B. Dışı	Toplam	B. İçi	B. Dışı	Toplam	B. İçi	B. Dışı	Toplam	B. İçi	B. Dışı	Toplam	B. İçi	B. Dışı	Toplam
				SU ALIMLARI															
				İÇEÇEK ALIMLARI	55.000		55.000	55.000	60.000		60.000								
				DİĞER GİDERLER	55.000		55.000	55.000	60.000		60.000								
				DİĞER MALZEME ALIMLARI															
				BORU ALIMLARI	550.000		550.000	1.550.000	50.000	550.000	50.000	550.000	600.000	550.000	750.000	1.300.000	1.000.000	1.000.000	
				KANALİZASYON VE İÇMESUYU YAPIMI	770.000		770.000	770.000	1.300.000	2.070.000	1.950.000	1.300.000	3.250.000	1.950.000	750.000	1.950.000	5.500.000	5.500.000	
				KÖY İÇME SULARI BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ															
				<b>Toplam</b>	<b>2.100.000</b>		<b>2.100.000</b>	<b>2.100.000</b>	<b>1.920.000</b>	<b>2.100.000</b>		<b>3.850.000</b>	<b>3.800.000</b>	<b>750.000</b>	<b>3.250.000</b>	<b>6.500.000</b>	<b>6.500.000</b>		

**D- Faaliyet-Proje ve Hizmetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler**

2023 Yılı faaliyetleri yürütülürken yeni alınan personel ile işlerin kontrolü sağlanması amaçlanmaktadır.

**III- MALİ BİLGİLER**

AÇIKLAMA	BÜTÇE	
	2022 YILI	2023 YILI
Su Alımları ve İçecek Alımları (Boru Alımı)		4.500.000
Diğer Hizmet Alımları		-
Gayet Menkul Büyük Onarım(Kanalizasyon Yapımları )	2.950.000	2.000.000
Diğer Giderler		-
<b>TOPLAM</b>	<b>2.950.000</b>	<b>6.500.000</b>

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 2023 YILI PERFORMANS PROGRAMI

#### HARCAMA YETKİLİSİNİN SUNUŞU

Yazı İşleri Müdürlüğü, İdaremizin Karar organı olan İl Genel Meclisi ve İl Encümeni çalışmalarında ve verdiği hizmetlerde bürokratik iş ve işlemlerin hazırlanmasına yardımcı olmakta, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliği ve diğer mer'î mevzuatı uyarınca işlem yapmaktadır. Buna göre;

İl Genel Meclisine sunulan Mali Yılı Bütçesi ve İş Programı (Çalışma programı) vb. İl Genel Meclisinde yapılan görüşmeler ile ilgili iş ve işlemleri yapmaya yardımcı olmak, Meclis başkanı tarafından belirlenen gündemi yazmak, yasal süresi içerisinde ilgili birimlere ve İl Genel Meclis üyelerine dağıtmak ilan etmek, İl Genel Meclisince alınan kararları yazmak, üyelerin imzalarına sunmak ve ilgili dairelere göndermek, Meclis karar kayıt defterini tutmak, İl Genel Meclisi toplantılarının 5302 sayılı kanunun ilgili maddesine göre meclis gündeminin komisyon raporlarının ve kesinleşen meclis kararlarının duyurulması ve meclis görüşme tutanak özetlerinin düzenlenmesine yardımcı olmak, Meclis üyelerinin diğer resmi yazışmalarını yapmak Müdürlüğümün görevleri ile ilgili diğer idari işlemleri ve yazışmaları yapmak Genel Sekreterlik makamınca verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak.

Sayın Vali'nin havale ettiği iç ve dış Müdürlüklerden gelen tekliflere göre oluşan gündemi yazmak İl Encümen toplantılarına sunmak İl Encümenince alınan kararları yazmak ,üyelerin imzalarına sunmak teklifleri dairelerine göndermek, Encümen karar defterini yazmak ve imzaya sunmak , İdarece dosyaları hazırlanan ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında yapılacak ihalelerin sekretaryasını yürütmek, Encümen üyelerinin diğer resmi yazışmalarını yapmak Müdürlüğümün görevleri ile ilgili diğer idari işlemleri ve yazışmaları yapmak Genel Sekreterlik makamınca verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak.

#### I- GENEL BİLGİLER

##### A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İdarenin kuruluş kanun ve ilgili mevzuatında harcama birimine verilen yetki, görev ve sorumlulukları ;

- Meclis çalışmalarına ilişkin iş ve işlemler
- Vali, Vali Yardımcıları, Meclis ödeneklerine ilişkin bordro ve belgeleri düzenlemek, özlük hakları ile ilgili işlemleri yapmak
- Diğer görevler
- Encümen çalışmalarına ilişkin iş ve işlemler
- Encümen ödeneklerine ilişkin bordro ve belgeleri düzenlemek, özlük hakları ile ilgili işlemleri yapmak
- Diğer görevler.

**B- Fiziksel Kaynaklar**

Cihaz/Program Adı	Miktarı	Marka/Model
Masaüstü Bilgisayar	6 adet	Muhtelif
Diz üstü bilgisayar	11 adet	
Yazıcı	6 adet	Muhtelif
Faks Makinası	1 adet	
Telefon	6 adet	Muhtelif
Tarayıcı	1 adet	

**C- İnsan Kaynakları**

HİZMET SINIFI	KADROSU	İSTİHDAM	SAYISI
Müdür	GİH		1
Memur	GİH	Memur	2
Hizmetli	YH	Hizmetli	2
İşçi	İşçi	Büro Görevlisi	2
Sözleşmeli			1
<b>TOPLAM</b>			<b>8</b>

**II- PERFORMANS BİLGİLERİ****A- Amaç ve Hedefler**

İdarece tevdi edilen görev sorumlulukları zamanında ve eksiksiz yerine getirmektir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	HAKKARİ İL ÖZEL İDARESİ
Amaç	Yazı İşleri Müdürlüğü, İdaremizin Karar organı olan İl Genel Meclisi ve İl Encümeni çalışmalarında ve verdiği hizmetlerde bürokratik iş ve işlemlerin hazırlanmasına yardımcı olmakta, 5302 Sayılı İl Özel İdare Kanunu ve İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliği ve diğer mer'î mevzuatı uyarınca işlem yapmaktadır
Hedef	İdarece tevdi edilen görev sorumlulukları zamanında ve eksiksiz yerine getirmektir.
Performans Hedefi	İdaremizce yapılan ihalelerin ilan bedeli ve muhtelif posta giderleri için 650.000 TL. harcamanın yapılması öngörülmektedir.
Açıklamalar :	
Performans Göstergeleri	

	2020 YILI GERÇEKLEŞME	2022 YILI TAHMİNİ	2023 YILI TAHMİNİ
Yazı İşleri Müdürlüğü	347.922,77	422.000,00	650.000,00
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
Mal ve Hizmet Alımları			

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Hakkari İl Özel İdaresi
<b>Performans Hedefi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Yazı İşleri Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2023 YILI TAHMİNİ
01	Personel Gideri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	650.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		65.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>650.000,00</b>



**B- Birim Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı**

İdare Adı	Hakkari İl Özel İdaresi
-----------	-------------------------

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
	03	Hizmet Alımları	650.000				650.000	
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			650.000				650.000	
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>								
<b>Diğer İd.Transfer Edilecek Kaynaklar Top.</b>								
<b>Genel Toplam</b>			650.000				650.000	

## C- Birim Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

## HARCAMA BİRİMİ PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	HAKKARİ İL ÖZEL İDARESİ
Harcama Birimi Adı	Yazı İşleri Müdürlüğü

Amaç	Hedef	PH	BPH	Açıklama	Yıllar														
					2019			2020			2021			2022			2023		
					B. İçi	B. Dışı	Toplam	B. İçi	B. Dışı	Toplam	B. İçi	B. Dışı	Toplam	B. İçi	B. Dışı	Toplam	B. İçi	B. Dışı	Toplam
				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	490.00		490.00	553.000		553.000	420.000		420.000	422.000		422.000	422.000		650.000
<b>Toplam</b>					<b>490.00</b>		<b>490.00</b>	<b>553.000</b>		<b>553.000</b>	<b>420.000</b>		<b>420.000</b>	<b>422.000</b>		<b>422.000</b>	<b>422.000</b>		<b>650.000</b>

**D- Faaliyet-Proje ve Hizmetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler**

Yazı İşleri Müdürlüğüne herhangi bir yatırım olmamasına rağmen İdarece tevdi edilen görevler, iş ve işlemleri yürütmektedir.

**E- Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenilirliği****PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	HAKKARİ İL ÖZEL İDARESİ
<b>Harcama Birimi Adı</b>	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

<b>Performans hedefi/göstergesi</b>	<b>Verilerin Kaynağı ve elde edilme şekli</b>	<b>Elde edilme maliyeti</b>	<b>Güvenilir olmasının Dayanağı</b>
Yasal olarak ödenecek mahkeme harçları ve İlan Giderleri		650.000	Diğer yasal ödemeler ve 4734 Sayılı yasa kapsamında yapılacak olan ihalelerin ilan bedellerine ödenmek üzere

**III- MALİ BİLGİLER**

<b>AÇIKLAMA</b>	<b>BÜTÇE</b>	
	<b>2022 YILI</b>	<b>2023 YILI</b>
İlan Giderleri	422.000	650.000
<b>TOPLAM</b>	<b>422.000</b>	<b>650.000</b>

## İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

### 2023 YILI PERFORMANS PROGRAMI

#### HARCAMA YETKİLİSİNİN SUNUŞU

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile İl Özel İdarelerine verilen Belediye sınırları dışındaki sıhhi ve gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve bu yerleri denetlemek, 3213 sayılı Kanunla 1(a) grubu madenlere ruhsat vermek ve denetlemek, ayrıca 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununa göre ruhsatlandırma işlemlerini yürütmektedir.

- I (a) Grubu maden ocakları, sıhhi ve gayrisıhhi müesseselere yapılan denetimler sıkılaştırılarak devam edecektir.
- İlimiz Merkez ve üç İlçe sınırları dahilinde bulunan İşletme ruhsatlı ve İdaremizce GSM ruhsatları düzenlenerek verilmiş tüm maden sahalarının mahallinde inceleme ve denetimlerinin yapılarak çevreye ve ekolojik sisteme uygun faaliyetlerin sürdürülebilmesi için periyodik olarak gerekli denetimler yapılacaktır. Ayrıca maden işletme ruhsatlı maden sahalarının yıllık beyanlarına göre alınan Devlet Hakkı Payları ile Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerlerde yapılan madencilik faaliyetlerinden alınacak kira bedellerinin tahsil ve takip işlemleri düzenli olarak yapılamaya devam edilecektir.
- Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri 2372 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Kanun hükümlerine göre süratle ruhsatlandırılacak, ruhsatsız faaliyetlere izin verilmeyecektir.
- Sıhhi ve gayrisıhhi müesseseler ile I (a) grubu maden ocaklarının faaliyetlerinden dolayı insan, çevre sağlığı ve ekonomiye verecekleri zararı en asgari düzeye indirmek için bu müesseseler kontrol ve denetim altında tutulacaktır.
- Ruhsat müracaatında bulunmuş fakat ruhsat işlemleri devam eden işyerlerinin ruhsatlarının çıkarılması için çalışmalar hızlandırılacaktır.
- Yeni açılacak işyeri ve tesislerin ruhsatsız çalışmalarına müsaade edilmeyecek, bu işyerlerinin ruhsatlandırılmaları sağlanacaktır.
- İdaremiz tarafından 2014 yılında satın alınan ve 2016 yılında İdaremizce faaliyete geçirilen asfalt Plenti tesisini, 2886 Sayılı İhale Kanunu hükümleri kapsamında 10 (on) yıllığına özel sektöre kiralanmış olup , aylık kirası düzenli olarak tahakkuk edilmektedir.
- 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu gereğince Maden İşleri Genel Müdürlüğü'nün belirlediği alanları Maden Tetkik Arama Müdürlüğü ile gerçek ve tüzel kişilikler adına ruhsat çıkarılacaktır. Ruhsatlandırılan yerlerin denetimleri yapılacaktır.
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, 2023 Yılında İdaremizin mevcut gayrimenkul emlaklarına ilişkin iş ve işlemleri zamanında, hızlı ve İdare menfaatlerini gözeterek yerine getirecektir.

## I- GENEL BİLGİLER

### A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğünün görevleri, aşağıda belirtilen fonksiyonlar çerçevesinde yerine getirilir:

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 7. maddesi gereğince Belediye sınırları dışındaki 1. , 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseselere ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve bu müesseselerin denetimlerini yapmak. Mevzuat ve amirlerin verdiği diğer görevlerini yerine getirmek.

3213 Sayılı Maden Kanuna bağlı işletmeleri denetlemek, bu kanuna muhalefetten suç işleyen şahıslara verilecek idari para cezası işlemleri düzenlemek ve bu şahısları resmi işlemlerini yaptırmaya teşvik etmek.

Ruhsatlı yerler için; çevrenin korunması ve iyileştirilmesi, sorumluluk alanımızda çevre, doğal kirliliğin önlenmesi, atık ve yakıtlar, ekolojik dengeyi bozan hava, su ve toprakta kalıcı özellik gösteren kirleticilerin insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmesi için denetimler yapmak.

4916 Sayılı Kanuna göre yer altı ve yerüstü suları ile ilgili ( Maden Suyu, Sıcak Su ve Su Ürünleri) ruhsatlandırma işlemlerini yürütmek, 167 sayılı Yeraltı Suları Hakkındaki Kanun, 927 sayılı sıcak ve soğuk maden sularının istismarı ile tesisatı hakkındaki kanunla Yer altı ve kaynak sularının kiraya verilmesi.

5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununa uygun olarak ruhsatlandırma, kontrol ve denetim işlerini yerine getirmek.

**Yasal Mevzuat :** 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 2942-4650 Sayılı Kamulaştırma Kanunu, 222 Sayılı İlköğretim kanunu ve 3194 Sayılı İmar Kanunu , 3213 Sayılı Maden Kanunu , 5326 Sayılı Kabahatlar Kanunu , 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve 372 Sayılı İşyeri açma Kanunu ;

#### Görev Tanımı :

- Hakkari İl Özel İdaresinin mülkiyetindeki taşınmazların envanterinin çıkarılması, sicil kayıtlarının tutulması ve diğer ilgili işlemlerinin yapılması,
- İmar Planında görev alanına giren hizmetler için ayrılan özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların Kamulaştırma Kanununa göre istimlaki için gerekli işlemlerin yürütülmesi,
- Mülkiyeti Kamu Kuruluşlarına ait olup, İmar Planlarında Okul Alanında kalan taşınmazların 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun 62. ve 65. maddeleri gereğince İl Özel İdaresi adına tahsis veya devirlerinin yapılması,
- Mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilmesi.

#### İşletme ve İştirakler Müdürlüğü:

- İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterinin çıkarılması ve sicil kayıtlarının tutulması iş ve işlemleri,
- Gayrimenkullerin tapularının alınması, beyannamelerinin verilmesi iş ve işlemleri,
- İmar planlarında okul alanında kalan ve mülkiyeti Kamu Kurum ve Kuruluşları adına kayıtlı olan (Belediyeler, Maliye Hazinesi) taşınmazların Özel İdare adına tahsis ve devirleri ile ilgili iş ve işlemleri,

- Mülkiyeti Özel İdare adına kayıtlı taşınmazların tevhid, ifraz ve yola terk edilmesi ile ilgili iş ve işlemler,
- İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetler ile ilgili taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine dair yetkili organlardan karar alınması için gerekli iş ve işlemler,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, kiraya verilebilecek nitelikteki arsa, iş merkezi, müstakil dükkan, otopark, büfelerin kiraya verilmesi iş ve işlemleri,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait hizmet binası niteliğindeki gayrimenkullerin resmi kurumlara kiraya verilmesi ile ilgili iş ve işlemler,
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilere ecrimisil uygulanması iş ve işlemleri,
- Taşınmazlar üzerinde işgalci olup, işgalden vazgeçmeyenlere yönelik ecrimisil, meni müdahale ve kal davası açılması için gerekli girişimlerde bulunulması iş ve işlemleri,
- Kiralamalar ve gayrimenkuller ile ilgili ortaya çıkabilecek hukuki konuların ilgili birimlere intikali ile ilgili iş ve işlemler,
- İl Özel İdare mülkiyetindeki taşınmazlar ile ilgili diğer her türlü idari iş ve işlemler,
- İmar planında kamu yararına ayrılan ve Özel İdare görev alanına giren özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların kamulaştırılması için gerekli görüşme, yazışma ve anlaşmaların yapılması veya yargıya intikali için gerekli olan iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- İmar planlarında okul veya kamu hizmetleri alanında kalmayan özel ve tüzel kişilere ait taşınmazların, kamu hizmetinde kullanılmak üzere kamulaştırılması için alınacak kamu yararı kararı ile ilgili iş ve işlemler ile kamulaştırma işlemlerinin yapılması, Kamulaştırılması istenen taşınmaz üzerinde “tarihi eser” kaydı olması halinde Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulundan izin alınmasını müteakip, Kültür Bakanlığından kamulaştırma yetkisi alınması,
- İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetlerin yapılması için taşınmaz mallar üzerinde irtifak hakkı kurulması,
- Kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmaz malların ihtiyaç halinde Kamulaştırma Kanununun 30. maddesi gereğince satın alınması,
- İdaremiz tarafından 2014 yılında satın alınan ve 2016 yılında faaliyete geçen asfalt plenti tesisinin çalıştırılması 2886 sayılı yasanın ilgili hükümleri kapsamında özel sektöre 10 (on) yıllığına kiralanmıştır.  
Amirlerin verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yapılması,

## B- Fiziksel Kaynaklar

Cihaz/Program Adı	Miktarı	Marka/Model	Açıklama
Masaüstü Bilgisayar	7 adet	Muhtelif	
Dizüstü Bilgisayar	1 adet		
Yazıcı	5 adet	Muhtelif	
Telefon	6 adet	Muhtelif	

## C- İnsan Kaynakları

HİZMET SINIFI	KADROSU	İSTİHDAM	SAYISI
Müdür	GİH		1
Memur	GİH		2
Sözleşmeli			1
S/S	İşçi		3
TOPLAM			7

## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

## A- Amaç ve Hedefler

(a) Grubu maden ocakları ile sıhhi ve gayrisıhhi müesseselerin daha düzenli bir şekilde denetimlerini sağlanması, ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerini ruhsatlandırmasını sağlayarak insan, çevre sağlığı ve ekonomiye vermiş oldukları zararları azaltabilmek için bu müesseseleri kontrol ve denetim altına tutmak. İdarece tevdi edilen görev ve sorumlulukları zamanında ve eksiksiz yerine getirmektedir.

## İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	HAKKÂRİ İL ÖZEL İDARESİ		
Amaç	İdarece tevdi edilen görev ve sorumlulukları zamanında ve eksiksiz yerine getirmektedir.		
Hedef	İdarece tevdi edilen görev sorumlulukları zamanında ve eksiksiz yerine getirmektir.		
Performans Hedefi	İdaremiz aleyhine açılan davalarda mahkeme harçları ve giderleri ile Kamulaştırma giderlerinde kullanılmak üzere 450.000,00 TL ödeneğe ihtiyaç duyulmaktadır.		
Açıklamalar :			
Performans Göstergeleri	2021 YILI GERÇEKLEŞME	2022 YILI TAHMİNİ	2023 YILI TAHMİNİ
İşletme ve İştirakler Müd.	1.304.987,91	490.000,00	450.000,00
Faaliyetler	Bütçe	Kaynak İhtiyacı Bütçe Dışı Toplam	

Görev Giderleri	390.000,00		390.000,00
Hizmet Alımları			
Sermaye Giderleri	60.000,00		60.000,00
Mal ve Hiz			
TOPLAM	450.000,00		450.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Hakkari İl Özel İdaresi
<b>Performans Hedefi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün 2023 yılı içerisinde idare aleyhine sonuçlanan davaların mahkeme harç giderleri ve diğer faaliyetlerin yürütülmesi için aşağıda belirtilen bütçeye ihtiyaç duyulmaktadır.

Ekonomik Kod		2023 YILI TAHMİNİ
03	Vergi, resim ve Harçlar ve Görev giderleri	390.000
06	Hizmet Alımları ve Kamulaştırma Gideri	60.000
	Toplam	450.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00



**B- Birim Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı**

İdare Adı		Hakkari İl Özel İdaresi						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PA Y %	TL	PAY %
	03.4	Görev Giderleri	390.000				390.000	
	03.5	Hizmet Alımları						
	06.4	Diğer Giderler	60.000				60.000	
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			450.000				450.000	
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>								
<b>Diğer İd.Transfer Edilecek Kaynaklar Top.</b>								
<b>Genel Toplam</b>			450.000				450.000	

**C- Birim Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı**

**HARCAMA BİRİMİ PERFORMANS TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	HAKKARİ İL ÖZEL İDARESİ
<b>Harcama Birimi Adı</b>	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Amaç	Hedef	PH	BPH	Açıklama	Yıllar														
					2019			2020			2021			202			2023		
					B. İçi	B. Dışı	Toplam	B. İçi	B. Dışı	Toplam	B. İçi	B. Dışı	Toplam	B. İçi	B. Dışı	Toplam	B. İçi	B. Dışı	To
30				GÖREV GİDERLERİ TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. YOLLUKLAR HİZMET ALIMLARI MENKUL MAL ALIMLARI SERMAYE GİDERLERİ MAMUL MAL ALIMLARI KAMULAŞTIRMA GİDERİ	635.000		635.000	635.000		635.000	570.000		570.000	350.000		350.000	390.000		390.000
								45.000		45.000	45.000		45.000						
								35.000		35.000	35.000		35.000						
					30.000		30.000	30.000		30.000	30.000		30.000						
																	60.000		60.000
<b>Toplam</b>					<b>665.000</b>		<b>665.000</b>	<b>1.050.000</b>		<b>1.050.000</b>	<b>680.000</b>		<b>680.000</b>	<b>350.000</b>		<b>350.000</b>	<b>450.000</b>		<b>450.000</b>

## D- Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenilirliği

PERFORMANS VERİLERİ DEĞERLENDİRME TABLOSU			
İdare Adı	HAKKARİ İL ÖZEL İDARESİ		
Harcama Birimi Adı	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		
Performans hedefi/göstergesi	Verilerin kaynağı ve elde edilme şekli	Elde edilme maliyeti	Güvenilir olmasının dayanağı
Emlak ve İstimlâk İşleri	Mevcut uygulamalar	450.000	Mevcut Uygulamalar

## III- MALİ BİLGİLER

AÇIKLAMA	BÜTÇE	
	2022 YILI	2023 YILI
GÖREV GİDERLERİ	490.000	390.000
SERMAYE GİDERLERİ		60.000
<b>TOPLAM</b>	<b>490.000</b>	<b>450.000</b>

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

### 2023 YILI PERFORMANS PROGRAMI

#### HARCAMA YETKİLİSİNİN SUNUŞU

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İdaremiz insan kaynaklarının sevk ve idaresi ile bunlara ilişkin işve işlemleri yerine getirmekle yükümlüdür. Ayrıca mevcut insan kaynaklarımızın kabiliyetlerinin gelişimi için gerekli olan, il içinde ve dışındaki hizmet içi eğitimlerine katılımını sağlayacak, hizmet içi eğitimlerini planlayarak gerçekleştirecektir.

#### I- GENEL BİLGİLER

##### A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün görevleri, aşağıda belirtilen fonksiyonlar çerçevesinde yerine getirilir:

##### A – Özlük Hakları Birimi:

- İşçi ve memurların asgari giyim yardımı, ikramiye, mesai, öğrenim yardımı, bayram yardımı ve seyyar görev vb. işlemlerini yapıp ödeme safhasına getirilmesi.
- işçilerin ihbar ve kıdem tazminatlarının tahakkuka bağlanması işlemlerinin yürütülmesi.
- Tedavi giderleri, kurum alacaklarının kontrol ve tahakkuk işlemleri,
- Sosyal yardım zamlarının ve emekli ikramiyelerinin tahakkuku.
- İcra iş ve işlemlerinin yazışması ve takibi,
- Sürekli ve geçici görev yollukların hesabı ve düzenlenmesi,
- Sigorta iş ve işlemlerinin düzenlenmesi takibi ve işlenmesi,
- vizite işlemlerini yürütülmesi.
- Aylık ve yıllık harcama cetvellerinin hazırlanarak Köy İşleri bakanlığına gönderilmesi,
- Bankalardan kredi taleplerinin yürütülmesi işlemleri,

##### B– Memur İşleri Birimi:

- Personellerin kademe derece terfileri, norm kadro cetvellerinin takibi işlemlerini yürütmek,
- Memurlara ait sicil ve izin defterlerin tutulması atama işlemleri, emeklilik işlemleri, disiplin işlemleri, performans işlemleri, askerlik işlemleri, sigortalı sözleşmeli personel işlemleri, gelen giden yazışmalara cevap verme işlemleri

##### C – İşçi İşleri Birimi:

- İşçi Görevlendirmeleri, yazışmalar ve genel listelerin hazırlanması.
- İşçi izinleri rapor yazışmaları iş istekleri dilekçelerine cevap verme, işçi hizmet yazıları, çalışma belgeleri, imza sürgüsü ve icra kimlik bilgilerinin yürütülmesi.
- İşçi puvantajları, dosya işlemleri işçi değerlendirmeleri, iş gücü çizelgelerinin hazırlanması,
- İşçi disiplin işlemleri ve emekli işlemlerinin iş takip işlemlerini takip edilmesi.

##### D- Hizmet İçi Eğitim Birimi

- İl Özel İdaresi personeline yönelik eğitim, kurs ve seminerleri hazırlamak, hizmetlerini yürütmek,
- Dış seminerleri takip etmek,
- Kamp ile ilgili yazışmalarının koordinasyonu sağlamak,
- Öğrenci stajları koordine ederek ilgili birimlerde staj yapmalarını sağlamak.

- Sertifika hazırlamak ve sunmak.
- Şube müdürlüğünün performans değerlendirme işlemleri yapmak ve yürütmek.

**E- Sivil Savunma Birimi**

- İl Özel İdaresinin güvenlik önlemlerini almak ve birimlerin güvenliğini sağlamak.
- Sivil savunma ile ilgili planları hazırlamak ilimizde ve bölgemizde meydana gelebilecek afet, sel, deprem vb durumlara personeli hazır hale getirmek.
- Nöbet Çizelgeleri hazırlamak ve takip etmek.

**B- Fiziksel Kaynaklar**

Cihaz/Program Adı	Miktarı	Marka/Model	Açıklama
Masaüstü Bilgisayar	4		
Yazıcı	2		
Telefon	4		

**C- İnsan Kaynakları**

Kadro Ünvanı	Hizmet Sınıfı	İstihdam Şekli	Sayısı(adet)
Müdür	GİH	Memur	1
Memur	GİH	Memur	1
İşçi	İşçi	İşçi	1
<b>TOPLAM</b>			<b>3</b>

**D- Diğer Hususlar**

Öneri olarak sunabileceğimiz, Özellikle Hizmet İçi Eğitim alanın da personelimizi etkin ve daha verimli hale getirmek amacıyla düzenli olarak seminerler ve performanslarını artırmak amacıyla bire bir sorunları ve önerilerini dinleyip çözüm yollarını bulmak.

## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

## A- Amaç ve Hedefler

Birim Müdürlüğümüzün gerek bütçe de gerekse insan kaynakları alanında her zaman sorumluluk ve görev bilinciyle hedeflerine ulaşmak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	HAKKARİ İL ÖZEL İDARESİ			
Amaç	Birim Müdürlüğümüzün gerek bütçe de gerekse insan kaynakları alanında her zaman sorumluluk ve görev bilinciyle hedeflerine ulaşmak.			
Hedef	İdarece tevdi edilen görev sorumlulukları zamanında ve eksiksiz yerine getirmektir.			
Performans Hedefi				
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri		2020 YILI GERÇEKLEŞME	2022 YILI TAHMİNİ	2023 YILI TAHMİNİ
5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	51.270.948,48	33.212.313	71.373.574
8	Tahsisli Bütçe		33.212.313	71.373.574
Faaliyetler		Bütçe	Kaynak İhtiyacı Bütçe Dışı	Toplam
Personel Giderleri		30.976.297	20.000.000	50.976.297
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Gideri		4.564.957		4.567.957
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		32.090.320		32.090.320
Cari Transferler		742.000		742.000

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Hakkari İl Özel İdaresi
<b>Performans Hedefi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2022 YILI TAHMİNİ</b>
01	Personel Giderleri	33.976.297
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gideri	4.567.957
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	32.090.320
05	Cari Transferler	742.000
06		
07		
08		
09		
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>71.373.574,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>		
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000.000,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>91.373.574,00</b>

**B- Birim Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı**

İdare Adı		Hakkari İl Özel İdaresi						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
	01.1	Memurlar	18.171.181		8.000.000		26.171.181	
	02.1	Memurlar	2.023.157		700.000		2.723.157	
	01.3	İşçiler	112.500		5.000.000		5.112.500	
	02.3	İşçiler	195.000		3.000.000		3.195.000	
	03.3	Yolluklar	110.000				110.000	
	05.2	Transferler	742.000				742.000	
	01.2	Sözleşmeli Personel	7.310.613				7.310.613	
	01.3	İşçiler	7.483.003		3.500.000		10.983.003	
	01.4	Geçici Personel	594.000				594.000	
	02.3	İşçiler	2.541.800				2.541.800	
	03.1	Yolluklar	1.100.000				1.100.000	
	03.4	Görev Giderleri	1.152.500				1.152.500	
	03.5	Hizmet Alımları	29.837.820				29.837.820	
	05.1	Görev Zararları	742.000				742.000	
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			71.373.574		20.000.000		91.373.574	
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>								
<b>Diğer İd. Transfer Edilecek Kaynaklar Top.</b>								
<b>Genel Toplam</b>			71.373.574		20.000.000		91.373.574	



**C- Faaliyet-Proje ve Hizmetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler**

Teşkilat yapısında belirlenen alt birimlerin hizmet alanları, görev ve sorumluluklarına paralel olarak ihtiyaç duyulan nitelik ve sayıda, iş ve işlemlerin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için birim Müdürünün talebi doğrultusunda, İnsan Kaynakları ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü' nün teklifi ve İlgili Vali Yardımcısının onayı ile hizmet gereği "Büro Yetkilisi" görevlendirilmesi yapılabilir.

İhtiyaç duyulan diğer personellerin İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde görevlendirilmesi ise İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün teklifi ve İlgili Vali Yardımcısının onayı ile yapılır. Görevlendirilen her personele müdür tarafından yönetmelik tutanak karşılığında tebliğ edilerek göreve başlatılır.

**III- MALİ BİLGİLER**

AÇIKLAMA	BÜTÇE	
	2022 YILI	2023 YILI
Sürekli İşçilerin ödül ve ikramiyeleri	90.000	112.500
İşsizlik Sigortası fonuna	24.000	60.000
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	72.000	135.000
Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu	24.000	110.000
Seyyar Görev Tazminatları	36.000	52.500
Memurların öğle yemeğine yardım	42.000	-
Temel Maaşlar	4.000.000	8.053.995
Zamlar ve Tazminatlar	2.400.000	8.432.186
Sosyal Haklar	1.432.000	1.300.000
Ödül ve İkrariyeler	147.000	375.000
Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücret.	2.580.000	7.310.613
2Sürekli İşçilerin ücretleri	1.885.838	3.844.300
Geçici İşçilerin ücretleri	-	450.000
Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	680.000	544.028
Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	581.000	622.085
işçilerin ödül ve ikramiyeleri	483.000	2.022.590
Stajyer Öğrenci Ücretleri	320.000	594.000
SGK Prim ödemeleri	600.000	1.200.000
Sağlık Primi Ödemeleri	360.000	823.157
İşsizlik Sigortası Fonu ödemeleri	77.000	120.000
SGK Prim ödemeleri	941.200	2.421.800
Yurt içi geçici görev yollukları	240.000	500.000
Yurtiçi sürekli görev yollukları	48.000	300.000
Seyyar görev tazminatları	50.000	-
Mahkeme Harç ve giderleri	276.000	612.500
Diğer görev giderleri	274.000	540.000
İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Gideri	380.000	312.820
Diğer Müşavir Firma ve Şirket Elemanları	13.699.500	29.000.000
Yurtiçi staj ve öğrenim giderleri	84.000	225.000
Kurslara katılım ve eğitim giderleri	48.000	300.000
Sosyal güvenlik kurumuna	503.000	742.000
Memurların öğle yemeğine yardım	833.976	-
<b>TOPLAM</b>	<b>33.212.313</b>	<b>71.373.574</b>

## TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### 2023 YILI PERFORMANS PROGRAMI

#### HARCAMA YETKİLİSİNİN SUNUŞU

İl Özel İdare bütçesinden Müdürlüğümüze 2023 yılında ayrılan 10.650.000,00 TL. ayrılmıştır. Ödenek Canlı Hayvan Alımı, Mal ve Hizmet Alımları ile Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım giderleri için düşünülmüştür. Ayrıca DAP projeleri kapsamında İdaremizce hazırlanan projelerin DAP İdaresi tarafından kabul edilmesi ve gönderilecek ödenek ile birlikte sulama projesinin gerçekleşmesi tahmin edilmektedir.

#### I- GENEL BİLGİLER

##### A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Toprak Erozyon önlemleri ve ağaçlandırma,
- Arazi Toplulaştırma, Drenaj, Toprak Islahı yapım işleri,
- Gölet, Yerüstü, Yeraltı, Sulama ve Havza Islahı yapım işleri,
- Gölet ve sulama tesislerinin bakım, onarı, limit proje uygulamaları,
- Gölet ve sulama tesisleri kooperatif ve DSİ ile protokollü yapılan YAS yapım işleri,
- Tarım geri dönüşüm projelerinin takibi ve denetimi (Tarım İl Müdürlüğü ile Koordineli),
- Diğer görevler.

##### B- Fiziksel Kaynaklar

Cihaz/Program Adı	Miktarı	Marka/Model	Açıklama
Masaüstü Bilgisayar	6		
Yazıcı	3		
Telefon	6		

##### C- İnsan Kaynakları

Kadro Ünvanı	Hizmet Sınıfı	İstihdam Şekli	Sayısı(adet)
Müdür	GİH	Müdür	1
Memur	GİH	Memur	3
İşçi	İşçi	İşçi	4
<b>TOPLAM</b>			<b>8</b>

## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

### A- Amaç ve Hedefler

- Tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini artırabilmek için, sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin sulamaya açılmasını sağlamaktır.
- Başbakanlığın Ağaçlandırma Seferberliği çerçevesinde küresel ısınma ve kuraklığı önlemeye yönelik ağaçlandırma çalışmaları yapmak.

### B- Birim Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı

Hedef:

- Arazi sulamasına yönelik 5 adet sulama suyu yapımı çalışmalarını yapmak.

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı		HAKKARİ İL ÖZEL İDARESİ		
Amaç		İlimizde Canlı Hayvancılığı geliştirme ve Tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini artırabilmek için, sulama suyu bulunan bölgelerde sulanabilir arazilerin sulamaya açılmasını sağlamaktır. Başbakanlığın Ağaçlandırma Seferberliği çerçevesinde küresel ısınma ve kuraklığı önlemeye yönelik ağaçlandırma çalışmaları yapmak.		
Hedef		5302 sayılı Yasa ile İl Özel İdaresinin görev alanında sayılan alanlardan sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli çalışmaları yürütmek.		
Performans Hedefi		DAP projeleri kapsamında İdaremizde hazırlanan projelerin DAP İdaresi tarafından kabul edilmesi ve gönderilecek ödenek ile birlikte diğer sulama projelerinin de gerçekleşmesi tahmin edilmektedir		
Açıklamalar : Köylerin Sulama kanallarının yapılması amaçlanmaktadır.				
Performans Göstergeleri				
		2021 YILI GERÇEKLEŞME	2022 YILI TAHMİNİ	2023 YILI TAHMİNİ
05	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	4.016.309,49	4.000.000	10.6500.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Gayrimenkul Mal Bakım Bakım ve Onarım Giderleri		4.000.000		4.000.000
Sulama Kanalları için boru alımı		600.000		600.000
Canlı Hayvan Alımları		6.050.000	3.000.000	9.050.000

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	Hakkari İl Özel İdaresi
<b>Performans Hedefi</b>	
<b>Faaliyet Adı</b>	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023 YILI TAHMİNİ</b>
03	Canlı Hayvan Alımı	6.050.000
06	Sermaye Giderleri	4.600.000
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.650.000
Bütçe Dışı Kaynak	<b>Döner Sermaye</b>	
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	
	<b>Yurt Dışı</b>	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.000.000</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>13.650.000</b>

**C- Birim Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı**

İdare Adı	Hakkari İl Özel İdaresi
-----------	-------------------------

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
	03.2	Canlı Hayvan Alımları	6.050.000		3.000.000		9.050.000	
	06.7	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	4.000.000				4.000.000	
	06.7	Sulama Kanalları Boru alımları	600.000				600.000	
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>								
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>								
<b>Diğer İd.Transfer Edilecek Kaynaklar Top.</b>								
<b>Genel Toplam</b>			10.650.000		3.000.000		13.650.000	

**D- Faaliyet-Proje ve Hizmetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler**

Faaliyet ve Projeler	Takip sorumlusu	İzleme aracı	Tahmini Maliyet (2023)
Tarımsal Altyapı Çalışmaları ve Canlı Hayvan Alımları	Tarımsal Hiz.Müdürü	12 aylık	10.650.000,00

**E- Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenilirliği**

Önceki yıllar çalışmaları ile yerinde yapılan ölçümler sonucunda tespit edilmiştir.

- **YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**
  - **2023 YILI PERFORMANS PROGRAMI**

- **HARCAMA YETKİLİSİNİN SUNUŞU**

- Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, İdaremizin kırsal alanda ulaşım ile ilgili köprü, menfez, stabilize, asfalt, yol bakım ve onarım işlerini gerçekleştiren, takip eden ve düzenleyen hizmet birimidir. 2.000 Metre Muhtelif köy yollarına büz ve hazır menfez döşeme işi,
- 20.000 Km karla mücadele çalışması,
- İhtiyaç duyulan trafik ve levhalarının yapılması,

- **GENEL BİLGİLER**

- **Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

- Köprü, menfez ve sanat yapıları yapım, bakım ve onarımlarının teknik ve idari işlerini yürütmek ve kesin hesaplarını hazırlamak,
- Keşif hazırlama
- Tesviyeli yol onarım, greyderli reglaj, malzemeli bakım ve stabilize yapım işlerini yapmak ve kesin hesaplarını hazırlamak
- Köy yollarının 1 kat asfalt kaplamalarının yapılması, yama işleri ile ilgili her türlü teknik ve idari işleri yapmak ve kesin hesaplarını hazırlamak
- Kırsal alan trafik levhaları ve işleri
  - 1- Karla mücadele çalışmaları
  - 2- Protokollü işler limit ve teknik yardım proje uygulamaları
  - 3- Güvenlik Yolları Öncelikli yolların proje, yaklaşık maliyet ve kontrollük işlerinin yapımı,
  - 4- Diğer görevler .

**B- Fiziksel Kaynaklar**

Cihaz/Program Adı	Miktarı	Marka/Model	Açıklama
Masaüstü Bilgisayar	10		
Diz üstü bilgisayar	2		
Yazıcı	3		
Telefon	10		
Fotokopi	1		

## C- İnsan Kaynakları

Kadro Ünvanı	Hizmet Sınıfı	İstihdam Şekli	Sayısı(adet)
Müdür	THS	Memur	1
Memur	THS	Mühendis	7
İşçi		İşçi	31
Sözleşmeli Personel			73
Hizmet alımı			-
<b>TOPLAM</b>			<b>112</b>

## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

## A- Amaç ve Hedefler

2336 km yol ağımızda ulaşımın aksamadan işletilmesi amaçlanmakla beraber belirlenen iş programı çerçevesinde yol alt yapılarının iyileştirilmesi ve standardının yükseltilmesi ilişkin programın tamamlanması hedeflenmektedir.

YO VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	HAKKARİ İL ÖZEL İDARESİ			
Amaç	İdareimiz hizmet alanında bulunan 140 Köy ve 392 Mezranın ulaşımını sağlayan 20.000 km yol ağının standart hale getirilmesi.			
Hedef	2336 km yol ağımızda ulaşımın aksamadan işletilmesi amaçlanmakla beraber belirlenen iş programı çerçevesinde yol alt yapılarının iyileştirilmesi ve standardının yükseltilmesi ilişkin programın tamamlanması hedeflenmektedir			
Performans Hedefi	20.000 Km karla mücadele çalışması, İhtiyaç duyulan trafik ve levhalarının yapılması, 2336 Km yol reglaj çalışmasının yapılması öngörülmektedir.			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Açıklamalar:</li> <li>- 2.000 Metre Muhtelif köy yollarına büz ve hazır menfez döşeme işi,</li> <li>- 20.000 Km karla mücadele çalışması,</li> <li>- İhtiyaç duyulan trafik ve levhalarının yapılması,</li> </ul>				
Performans Göstergeleri		2021 YILI GERÇEKLEŞME	2022 YILI TAHMİNİ	2023 YILI TAHMİNİ
05	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	7.930.962,23	6.250.000	7.000.000
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Kaynak İhtiyacı Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>

Hizmet Alımları	1.500.000		1.500.000
Köy Yolları Asfalt Beton Yol Yapımı Ve Diğer giderler	5.500.000		5.500.000

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Hakkari İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023 YILI TAHMİNİ
01	Personel Gideri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.500.000
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.500.000
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
09	Yedek Ödenekler	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000.000
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000.000



**B- Birim Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı**

İdare Adı		Hakkari İl Özel İdaresi						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
	03.5	Taşıt Kiralanması Gideri						
	03.5	İş Makinası Kiralanması Gideri	1.500.000				1.500.000	
	03.5	Diğer Kiralama Gideri						
	06.7	Şantiye Binaları Bakım ve Onarım Gideri						
	06.7	Büz Alımları						
	06.7	Asfalt Yol Yapımı	5.500.000				5.500.000	
			7.000.000				7.000.000	
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>								
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>								
<b>Diğer İd. Transfer Edilecek Kaynaklar Top.</b>								
<b>Genel Toplam</b>			7.000.000				7.000.000	

**C- Faaliyet-Proje ve Hizmetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler**

2023 Yılında Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne

- 70 Km Stabilize çalışması,
- 85 Km Yol bakım onarımının yapılması,
- 120 Km Tesviye çalışması
- 22 Km 1 ve 2. Kat asfalt kaplama çalışması ve BSK Yapılması
- 2.000 Metre Muhtelif köy yollarına büz ve hazır menfez döşeme işi,
- 20.000 Km karla mücadele çalışması,
- İhtiyaç duyulan trafik ve levhalarının yapılması,

**III- MALİ BİLGİLER**

	2022	2023
TAŞIT KİRALAMA GİDERLERİ		
DİĞER KİRALAMA GİDERLERİ		
İŞ MAKİNASI KİRALAMA GİDERLERİ	900.000	1.500.000
SERMAYE GİDERLERİ	2.500.000	5.500.000
<b>TOPLAM</b>	<b>3.400.000</b>	<b>7.000.000</b>

PERFORMANS HEDEFİ KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
İdare Adı		HAKKARİ İL ÖZEL İDARESİ				
Amaç		Köy Yollarında rahat bir ulaşımı sağlamak				
Hedef		Programlanan işlerin zamanında tamamlanabilmesi				
Performans Hedefi		İş programının gerçekleştirilmesi.				
Birim Performans Hedefleri		Yıllar				
		2019	2020	2021	2022	2023
1	TAŞIT KİRALANMASI	220.000	220.000		-	-
2	İŞ MAKİNASI VE DİĞER KİRALANMASI GİDERİ	300.000	564.000	1.100.000	1.000.000	1.500.000
3	SERMAYE GİDERLERİ	1.613.000	1.580.000	2.000.000	5.250.000	7.000.000
	TOPLAM BÜTÇE	2.133.000	2.880.000	3.100.000	6.250.000	7.000.000
Danışma, Denetim ve Destek Birimlerinin İdare Düzeyinde Dağıtılan Giderleri						
Merkez Dışı Birimlerin İdare Düzeyinde Dağıtılan Giderleri						
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.133.000</b>	<b>3.694.000,00</b>	<b>3.100.000,00</b>	<b>6.250.000,00</b>	<b>7.000.000,00</b>

BİRİM PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı		HAKKARİ İL ÖZEL İDARESİ				
Harcama Birimi Adı		YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç		Köy yollarında daha konforlu bir ulaşım sağlanması için standardın yükseltilmesi				
Hedef		Yıl içinde 22 Km 1. kat asfalt kaplama yapılması ve 30 Km BSK Yapılması				
Performans Hedefi		Yıllar				
		Gerçekleşme	Tahmin	Hedef		
ASFALT KAPLAMA		2019	2020	2021	2022	2023
		40	63	22	56	22
Birim Performans						

Hedefi						
Açıklamalar KÖYDES ve Fiziki Güvenlik Yolları projeleri kapsamında gelen ödeneklerden karşılanmak üzere İlimiz Merkez ve 4 ilçede bulunan adet köy ve güvenlik amaçlı yollara 22 KM.1. ve 2. kat asfalt yapımları ve BSK Yapılması hedeflenmektedir.						
Performans Göstergeleri		2019	2020	2021	2022	2023
1		40	63	52	56	22
Faaliyet-Projeler		Kaynak İhtiyacı				
		2021	2022	2023		
1	MERKEZ	X	X	X		
2	ŞEMDİNLİ	X	X	X		
3	ÇUKURCA	X	X	X		
4	YÜKSEKOVA	X	X	X		
5	DERECİK	X	X	X		
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği					
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
<b>Genel Toplam</b>						

BİRİM PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	HAKKARİ İL ÖZEL İDARESİ				
Harcama Birimi Adı	YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Yolların standardının yükseltilmesi				
Hedef	Yıl içerisinde 70 km Stabilize kaplama yapılması				
Performans Hedefi	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef		
STABİLİZE KAPLAMA(KM)	2019	2020	2021	2022	2023
	20	38	30	35	70
Birim Performans Hedefi					
Açıklamalar : KÖYDES Projesi kapsamında İlimiz Merkez ve 4 ilçede bulunan toplam 70 KM. lik yolun stabilizesi yapılması hedeflenmektedir.					

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021	2022	2023
1		20	238	30	35	70
Faaliyet-Projeler		Kaynak İhtiyacı				
		2021	2022	2023		
1	Merkez e bağlı köylerde.	X	X	X		
2	Şemdinli ye bağlı köylerde	X	X	X		
3	Çukurca ya bağlı köylerde	X	X	X		
4	Yüksekova ya bağlı köylerde	X	X	X		
Genel Toplam						
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği					
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam						

## BİRİM PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	HAKKARİ İL ÖZEL İDARESİ				
Harcama Birimi Adı	YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Köy yollarında yapımı tamamlanan ancak bakım ve onarım ihtiyaçlarının tamamlanması				
Hedef	Yıl içerisinde 85 km onarım yapılabilmesi				
Performans Hedefi	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef		
YOL ONARIM (KM)	2019	2020	2021	2022	2023
	40	19	50	20	85
Birim Performans Hedefi					
Açıklamalar : KÖYDES Projesi kapsamında İlimiz Merkez ve 4 ilçede bulunan toplam 85 KM. lik yolun onarım ve genişletmesi yapılması hedeflenmektedir.					
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021	2022	2023

1		40	40	50	20	85
Açıklama						
Faaliyet-Projeler		Kaynak İhtiyacı				
		2021	2022	2023		
1	Merkez e bağlı köylerde.	X	X	X		
2	Şemdinli ye bağlı köylerde	X	X	X		
3	Çukurca ya bağlı köylerde	X	X	X		
4	Yüksekova ya bağlı köylerde	X	X	X		
5	Derecik'e bağlı köyler	X	X	X		
<b>Genel Toplam</b>						
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği					
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
<b>Genel Toplam</b>						

BİRİM PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
İdare Adı	HAKKARİ İL ÖZEL İDARESİ					
Harcama Birimi Adı	YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Amaç	Köy yollarında standardın geliştirilmesi ve yeni yolların ulaşıma açılması					
Hedef	Yıl içerisinde 120 Km tesviye yapım işi					
Performans Hedefi	Yıllar					
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef			
TESVİYE YOL YAPIMI (Km)	2019	2020	2021	2022	2023	
	15	23	20	20	120	
Birim Performans Hedefi						
Açıklamalar : KÖYDES Projesi kapsamında İlimiz Merkez ve Yüksekova –Çukurca-Şemdinli ve Derecik İlçesinde bulunan yerleşim yerinin yolu için 120 KM' lik yeni yolun yapılması hedeflenmektedir.						

Performans Göstergeleri		2019	2020	2021	2022	2023
1		15	23	20	20	120
Faaliyet-Projeler		Kaynak İhtiyacı				
		2021	2022	2023		
1	Merkez	X	X	X		
2	Çukurca	X	X	X		
3	Şemdinli	X	X	X		
4	Yüksekova	X	X	X		
Genel Toplam						
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği					
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam						

BİRİM PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	HAKKÂRİ İL ÖZEL İDARESİ				
Harcama Birimi Adı	YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Merkez ve 4 ilçeye bağlı Köy yollarının altyapısını güçlendirmek amacıyla muhtelif ebatta sanat yapıları ihtiyaçlarının giderilmesi				
Hedef	Merkez ve 4 İlçeye bağlı Köy yollarının altyapısını güçlendirmek amacıyla 2.000 Mt Büz alımı ve Baxs Menfez alımı hedeflenmektedir.				
Performans Hedefi	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef		
SANAT YAPILARI YAPIMI	2019	2020	2021	2022	2023
	2000	2000	3000	5600	2000
Birim Performans Hedefi					
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri					
1	200	2000	3000	5600	2000

Açıklama				
Faaliyet-Projeler		Kaynak İhtiyacı		
		2021	2022	2023
1	Hakkari Merkez	X	X	X
2	Çukurca	X	X	X
3	Şemdinli	X	X	X
4	Yüksekova	X	X	X
<b>Genel Toplam</b>				
600Kaynaklar	Bütçe Ödeneği			
	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar			
	Yurt Dışı Kaynaklar			
<b>Genel Toplam</b>				

BİRİM PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	HAKKÂRİ İL ÖZEL İDARESİ				
Harcama Birimi Adı	YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	Muhtelif Köy Ünitelere Ulaşımı sağlamak				
Hedef					
Performans Hedefi	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef		
GENEL FALİYETLER	2019	2020	2021	2022	2023
	3	1	1	1	1
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021	2022	2023
1	3	1	1	1	1
Açıklama					
Faaliyet-Projeler		Kaynak İhtiyacı			

		2021	2022	2023
1	Şemdinli –Çukurca-Derecik	X	X	X
2	Yüksekova	X	X	X
3	Merkez	X	X	X
<b>Genel Toplam</b>				
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği			
	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar			
	Yurt Dışı Kaynaklar			
<b>Genel Toplam</b>				



BİRİM PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	HAKKARİ İL ÖZEL İDARESİ				
Harcama Birimi Adı	YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Amaç	İdaremiz hizmet alanında bulunan 2336 KM yol ağının periyodik bakımlarının yapmak ve İlimiz Merkez ve üç ilçeye bağlı köy ve ünitelerin yayla ile biçenek yollarının yapılması amacıyla				
Hedef	2336 KM. yol ağının periyodik bakımlarının yapılması hedeflenmektedir.				
Performans Hedefi	Yıllar				
	Gerçekleşme	Tahmin	Hedef		
<b>GENEL FALİYETLER</b>	2019	2020	2021	2022	2023
	2335	2335	2335	2335	2336
Performans Göstergeleri					
1	2019	2020	2021	2022	2023
	2335	2335	2335	2335	2336
Açıklama : İdaremiz hizmet alanında bulunan 2336 KM yol ağının periyodik bakımlarının yapmak ve İlimiz Merkez ve üç ilçeye bağlı köy ve ünitelerin yayla ile biçenek yollarının yapılması amacıyla İl Özel İdaresi bütçesine iş makinası kiralama için ödenek düşünülmüştür.					
Faaliyet-Projeler		Kaynak İhtiyacı			
		2021	2022	2023	
1	Hakkari Merkez 748 KM.	X	X	X	
2	Yüksekova 921 KM	X	X	X	
3	Çukurca 241 KM.	X	X	X	
4	Şemdinli 426 KM	X	X	X	
<b>Genel Toplam</b>					
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği				
	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar				
	Yurt Dışı Kaynaklar				
<b>Genel Toplam</b>					

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI PERFORMANS PROGRAMI

### HARCAMA YETKİLİSİNİN SUNUŞU

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İl Özel İdaresi bünyesinde kültür varlıklarının korunmasına yönelik röleve, restitüsyon ve restorasyon projeleri ile bunları tamamlayan raporları hazırlayacak ve uygulayacak büroları oluşturulacaktır.

İlin tanıtımı için ilgili birim ve kurumlarla kordineli olarak faaliyet göstermek, İl ve bağlı ilçelerde spor kulüpleri ile spor tesislerine gereken destek ve katkıları vermek, Tarihi ve kültürel değerleri il ekonomisine kazandırmak ve gelecek nesillere aktarılmasını sağlamak, Asker ve yardıma muhtaç ailelere maddi destek sağlamak, sivil savunma iş ve işlemlerini il bazında ve komşu illerle yardımlaşarak sağlamakla mükellefiz.

Kısaca il ve bağlı ilçelerde hertürlü sosyal, kültürel faaliyetler, spor tesisleri ve sportif faaliyetler, Afet durumunda gerekli yardım ve koordinasyon, kurumun iç ve dış güvenliği, sivil savunma ve koruyucu güvenlik ve kurumun kütüphanesini oluşturmak için gerekli gayret ve ihtimam gösterilmeye çalışılacaktır.

### I- GENEL BİLGİLER

#### - Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- İl Özel İdaresi bünyesinde kültür varlıklarının korunmasına yönelik röleve, restitüsyon ve restorasyon projeleri ile bunları tamamlayan raporları hazırlayacak ve uygulayacak proje bürolarını oluşturmak.
- Kültürel değerlerin tanıtımının yapılmasına katkı sağlamak.
- Doğal, tarihsel, sosyal ve kültürel çevreyi korumak yaklaşımı içerisinde turizm ile ilgili yatırımları desteklemek.
- İlimizde turizm hareketlerinin gelişmesini teminen diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları ile işbirliği içerisinde ortak projeler geliştirmek.
- Yoksullara mikro kredi verilmesinin organize edilmesi.
- Asker ailelerine yardım ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Yardıma muhtaç kimselere ayni ve nakdi yardım yapılmasının sağlanması.
- İl dışında yangın veya doğal afetler meydana gelirse gerekli yardım ve destek sağlamak.
- Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üreterek, ortak çalışma alanları oluşturmak.
- Özürlülerin hayatlarının rahat idamesi için proje geliştirmek, sivil toplum kuruluşları veya diğer kamu kuruluşları tarafından geliştirilmiş projelere destek vermek.

- Millî ve dinî bayramlarda Atatürk'ü Anma ve Mahalli kurtuluş günlerinde İl Özel idaresinde tören ve benzeri hizmetleri yönetmek.
- Yemekhane ve yemek ile ilgili hizmetlerin her türlü iş ve işlemlerini yürütmek.
- Misafirhane ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi.
- Kültürel etkinlik faaliyetlerin yapılması.
- Sportif faaliyetler.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Amirlerin ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer iş ve işlemler yürütmek.
- İl Özel İdaresinin güvenlik işleri ile ilgili sivil savunma hizmetleri yapmak.
- İdaresinin hizmet bina ve eklentilerinin güvenliğinin sağlanması, hırsızlık, yangın gibi tehlikelere karşı korunması ile ilgili işlemleri yapmak ve yaptırmak.
- Kurum Kütüphanesini oluşturmak.

**B- Fiziksel Kaynaklar**

Cihaz/Program Adı	Miktarı	Marka/Model	Açıklama
Masaüstü Bilgisayar	3		
Yazıcı	2		
Telefon	3		

**C- İnsan Kaynakları**

Kadro Ünvanı	Hizmet Sınıfı	İstihdam Şekli	Sayısı(adet)
Müdür	GİH	Memur	1
Şef	GİH	Memur	1
Yardımcı hizmet	Hizmetli	Hizmetli	1
İşçi	İşçi	Bekçi	14
<b>TOPLAM</b>			<b>17</b>

**D- Diğer Hususlar**

Öneri olarak sunabileceğimiz, Kurum misafirhanesi olarak kullanılan bina ekonomik ömrünü doldurmuş olup, günümüz ihtiyaçlarına cevap verememektedir. Bunun yıkılarak yerine yeni bir konaklama yerinin yapılması gerekmektedir. Hizmet binaları ile bağlı müştemilatların güvenliği için mutlak suretle özel güvenlik hizmet alımı aciliyet arz etmektedir.

**II- PERFORMANS BİLGİLERİ****A- Amaç ve Hedefler**

Birim Müdürlüğümüz faaliyet alanına giren konularda ve bütçe imkanları ölçüsünde kaynakların etkin ve verimli kullanılması için azami gayret göstermeye çalışılacaktır.

İlin tanıtımı için açılan fuarlara katılım sağlanacaktır. Turizmin geliştirilmesi için ilgili

kurum ve kuruluşlarla ortak festivaller, konserler, tiyatro etkinliklerinin yapılması sağlanacaktır.

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı		HAKKARİ İL ÖZEL İDARESİ		
Amaç	Faaliyet alanına giren konularda ve bütçe imkanları ölçüsünde kaynakların etkin ve verimli kullanılması için azami gayret göstermeye çalışılacaktır. İlin tanıtımı için açılan fuarlara katılım sağlanacaktır. Turizmin geliştirilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak festivaller, konserler, tiyatro etkinliklerinin yapılması sağlanacaktır..			
Hedef	İdarece tevdi edilen görev sorumlulukları zamanında ve eksiksiz yerine getirmektir.			
Performans Hedefi				
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri		2021 YILI GERÇEKLEŞME	2022 YILI TAHMİNİ	2023 YILI TAHMİNİ
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	150.666,29	277.000,0	650.000,00
	Tahsisli Bütçe			
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri		650.000,00		650.000,00

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Hakkari İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023 YILI TAHMİNİ
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	650.000,00
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		650.000,00

**B- Birim Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı**

İdare Adı	Hakkari İl Özel İdaresi
-----------	-------------------------

Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI	TOPLAM		
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
	03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malz Alımı	1500.000				1500.000	
	03.6	Temsil Ağırılama ve Tören giderleri	500.000				500.000	
	06.7	Diğer Giderler	650.000				650.000	
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			<b>650.000,00</b>				<b>650.000,00</b>	
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>								
<b>Diğer İd.Transfer Edilecek Kaynaklar Top.</b>								
<b>Genel Toplam</b>			<b>650.000,00</b>				<b>650.000,00</b>	

## STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

### 2023 YILI PERFORMANS PROGRAMI

#### HARCAMA YETKİLİSİNİN SUNUŞU

2023 Yılında İl Özel İdarelerinin aldıkları payların yeniden düzenlemesi de dikkate alınarak 200.000.000.00 -TL tutarında bütçe hazırlanmıştır. İl özel İdarelerine verilen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde sağlanan kaynaklar yeterli gelmemesine rağmen denk bir bütçe yapılmasına itina gösterilmiştir. 2023 Yılı içinde Strateji Geliştirme Müdürlüğü

- Bütçenin uygulanması ve takip edilmesi hususunu dikkatle yerine getirecektir. Bu kapsamda aylık faaliyet ve harcamalar performans programına uygun olarak takip edilecektir.
- İdaremiz dışındaki yatırımcı kurumların harcama ve faaliyetleri izlenecektir.
- İdaremiz 2023 yılı faaliyet raporu hazırlanarak meclisimizin onayına ve halkımızın bilgisine sunulacaktır.
- İdaremize ait gelirler titizlikle takip edilecektir.
- İdaremiz harcamalarına ilişkin iş ve işlemler yürütülecektir.

#### I- GENEL BİLGİLER

##### A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Mali Hizmetler Müdürlüğünün görevleri, aşağıda belirtilen fonksiyonlar çerçevesinde yerine getirilir;

Yıllık yatırım ve çalışma programları hazırlamak, İlin kalkınmasına yönelik projeler için araştırma faaliyetlerinde bulunarak raporlar hazırlamak, sunmak. İhtiyaç duyulan diğer konularda araştırma-geliştirme faaliyetlerini sürdürmek, hazırlamak, rapor haline sunmak. Kurumun ihtiyacı olan veya belirlenen konularda kurumun gelişmesine yönelik Ar-Ge çalışmalarında bulunarak rapor hazırlamak, sunmak. Araştırma – Geliştirme faaliyetlerini sürdürmek, hazırlamak, rapor halinde sunmak. Stratejik Planların hazırlanması, güncellenmesi ve takibini yapmak. Stratejik plan ve yıllık çalışma programına uygun olarak aylık, altı aylık ve yıllık faaliyetlerin takibini yapmak, faaliyet raporlarını hazırlamak. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı çerçevesinde faaliyetlerin değerlendirmesini yaparak performanslarının çıkarmak, rapor hazırlayarak sunmak. Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek. Mevzuat ile Bütçe ve Muhasebe Uygulama Yönetmeliğine uygun olarak, tüm bütçe ve muhasebe işlemlerini takip etmek, yerine getirmek. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek, Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak. İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek. Gelire ilişkin tahakkuk cetvellerinin hazırlanması, Gelire ilişkin tahsilâtların takibi ve tahsili, Şartname bedellerinin tahsili, Kira, cezalar ve ruhsatlarla ilgili tahsilât işlemleri, Kültür varlıklarının korunmasına ait katkı payı, 4916 sayılı kanun uyarınca hazine arazilerinden alınacak %25 pay'ın takibi ve tahsili ve verilen diğer görevler.

**B- Fiziksel Kaynaklar**

Kullanılan Program Adı	Miktarı	Açıklama
Masaüstü Bilgisayar	2	Faal
Diz üstü bilgisayar		
Yazıcı	2	Faal
Fotokopi Mak.		
Telefon	2	Faal
Tarayıcı		

**C- İnsan Kaynakları**

Kadro Ünvanı	Hizmet Sınıfı	İstihdam Şekli	Sayısı(adet)
Müdür	GİH		1
Memur(şef)	GİH	Büro Yetkilisi	
Memur	GİH	Büro Görevlisi	
Büro Görevlisi	İşçi	Büro Görevlisi	1
<b>TOPLAM</b>			<b>2</b>

**D- Diğer Hususlar**

Öneri olarak sunabileceğimiz, Taşrada bulunan harcama birimlerinin mali mevzuat yönünden yetersiz oldukları bu nitelikteki elemanlarının ya hiç bulunmadığı yada çok az olduğu uygulamalarından anlaşılmaktadır.

Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince il ve ilçelerdeki taşınır işlemleri ve hesaplarının çıkarılması işlemlerinin sorumlulukları altında yapılması,

Müdürlüğümüzde bir şekilde hizmet veren Strateji Geliştirme Müdürlüğünün “**Mali Hizmetler Uzmanları**” ile desteklenmesinin uygun olacağı düşünülmektedir.

**II- PERFORMANS BİLGİLERİ****A- Amaç ve Hedefler**

2023 Mali Yılı için hazırlanan 200.000.000,00 TL. Bütçenin yılsonunda denk olarak gerçekleşmesi en önemli amaçtır. Bu amacın gerçekleşmesi için gerekli takip ve izleme faaliyetleri titizlikle sürdürülmesi hedeflenmektedir. Bununla birlikte 2022 Yılı Faaliyet raporu hazırlanacaktır.

**B- Birim Performans Hedef ve Göstergeleri ile Kaynak İhtiyacı**

İdareimiz bütçe dağılımı, birimlerden gelen talepler ve ihtiyaçlar dikkate alınarak, kanun ve yönetmelik esaslarına uygun olarak gerçekleştirilmiş, hizmet alanımızdaki ihtiyaçlar ile bütçe gerçekleri birlikte değerlendirilmiştir. 200.000.000,00 TL. lik bütçenin tamamı İdare gelirleri olarak öngörülmüştür.



**C- Faaliyet-Proje ve Hizmetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler**

Strateji Geliştirme Müdürlüğü bütçesi, mevzuat çerçevesinde, ayrılması gerekli olan harcama kalemleri 50.000,00 TL. olarak planlanmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	HAKKARİ İL ÖZEL İDARESİ			
Amaç	2023 MaliYyılı için hazırlanan 200.000.000,00 TL. bütçenin yılsonunda denk olarak gerçekleşmesi en önemli amaçtır.			
Hedef	Bu amacın gerçekleşmesi için gerekli takip ve izleme faaliyetleri titizlikle sürdürülmesi hedeflenmektedir. Kanuni ayrılması gerekli olan payların asgari sınırları içerisinde ayrılmaları için gerekli özen gösterilmiş olup, kanuni süreleri içerisinde ilgili yerlere gönderilecektir. Bununla birlikte 2022 yılı Faaliyet raporu hazırlanacaktır.			
Performans Hedefi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü olarak Faaliyet Raporu, Performans Programı , Yatırım ve Çalışma Programı hazırlanması öngörülmektedir.			
Açıklamalar :				
Performans Göstergeleri				
		2021 YILI GERÇEKLEŞME	2022 YILI TAHMİNİ	2023 YILI TAHMİNİ
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	20.000,00	50.000,00
Faaliyetler				
		Bütçe	Kaynak İhtiyacı Bütçe Dışı	Toplam

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Hakkari İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Açıklamalar	





**Dönem** :2023  
**İli** :HAKKARİ  
**Sektörü** :Milli Eğitim Müdürlüğü

<b>1</b>	<b>PROJE TÜRÜ</b>	<b>PROJE MİKTARI</b>	<b>GERÇEKLEŞECEK TUTAR YTL.</b>	<b>BÜTÇE KAYNAĞI VE AÇIKLAMA</b>
<b>1</b>	Eğitim Yatırım Hizmetleri		<b>23.781.347</b>	2023 Yılı Bütçesi
	<b><u>TOPLAM</u></b>		<b><u>23.781.347,00</u></b>	

Dönem :2023  
İli :HAKKÂRİ  
Sektörü :Diğer Kurumlar/Hizmetler

Sıra No	KURUMLAR	PROJE MİKTARI	GERÇEKLEŞECEK Tutar YTL.	BÜTÇE KAYNAĞI VE AÇIKLAMA
1	Sivil Savunma Hizmetleri	Acil Afet Müdürlüğünün yapacağı harcamalar için	1.114.149	2023 Yılı Bütçesi
2	İl Sağlık Hizmetleri	Sağlık ocakları yapım/onarımı ve tıbbi malzeme alımı	80.000	2023 Yılı Bütçesi
3	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünün Kontrollüğünü üstlendiği hizmetler için yapılacak harcamalar	30.000	2023 Yılı Bütçesi
4	Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	Spor ve Kültür Hizmetlerin harcamaları için	160.000	2023 Yılı Bütçesi
5	İlköğretim Hizmetleri	Eğitim ve Öğretim hizmetlerinin harcamaları için	23.781.347	2023 Yılı Bütçesi
6	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	Muhtaç Kimselere Yardım ve Barınma amaçlı yapılacak giderler için	160.000	2023 Yılı Bütçesi
	<b>TOPLAM</b>		<b>25.325.496.00</b>	

**Dönem :2023**  
**İli :HAKKARİ**  
**Sektörü :Köylere Hizmet Götürme Birlikleri**

Sıra No	PROJE TÜRÜ	PROJE MİKTARI	GERÇEKLEŞECEK TUTAR YTL.	BÜTÇE KAYNAĞI VE AÇIKLAMA
1	Merkez		350.000	2023 Yılı Bütçesi
2	Çukurca		400.000	2023 Yılı Bütçesi
3	Şemdinli		400.000	2023 Yılı Bütçesi
4	Yüksekova		500.000	2023Yılı Bütçesi
5	Derecik		300.000	2023 Yılı Bütçesi
	<b>TOPLAM</b>		<b>1.950.000,00</b>	

**Dönem** :2023  
**İli** :HAKKARİ  
**Sektörü** :Köylere Yardım

Sıra No	İLÇE	PROJE MİKTARI	GERÇEKLEŞECEK TUTAR YTL.	BÜTÇE KAYNAĞI VE AÇIKLAMA
1	Merkez		600.000	2023 Öütçesi
2	Çukurca		300.000	2023 Bütçesi
3	Şemdinli		400.000	2023 Bütçesi
4	Yüksekova		300.000	2023 Bütçesi
4	Derecik		300.000	2023 Bütçesi
	<b>TOPLAM</b>		<b>1.900.000</b>	