OSMANGAZİ BELEDİYESİ

Osmangazi Belediyesi

FAALİYET RAPORU

2017

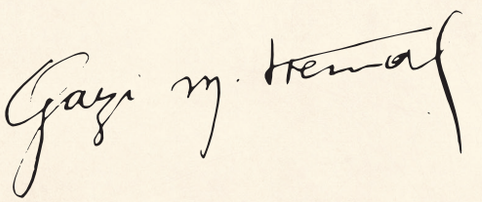


OSMANGAZİ BELEDİYESİ **FAALİYET RAPORU** İKİ BİN ON YEDİ

BURSA OSMANGAZİ BELEDİYESİ 1987



“Yalnız tek bir şeye ihtiyacımız vardır, çalışkan olmak.
Servet ve onun tabii neticesi olan refah ve saadet
yalnız ve ancak çalışkanların hakkıdır.”







Değerli hemşehrilerim,

Osmangazi'nin geleceğine yön veren vizyon projelerimizin alt yapısını hazırlayarak birer birer hayata geçirdiğimiz bir dönemi hep beraber yaşıyoruz. 'Mutlu bireyler ve mutlu Osmangazi' için çok sayıda projenin startını verip; ilçemizi de 2023 hedeflerine adım adım taşıyoruz.

Osmangazi'de 9. yılımızı bitirirken, planladığımızdan daha çok projeyi hayata geçirmiş olmanın haklı gururunu yaşıyoruz. Daha yaşanılabilir, daha mutlu bir Osmangazi için hemşehrilerimizin sorunlarını, isteklerini ve ihtiyaçlarını yakından takip ettiğimiz 'Belediyem Benimle' ekibimiz ile Osmangazi'de çalmadık kapı bırakmıyoruz.

Tarihimize canlı hafıza oluşturacak iki önemli müze çalışmalarımızdan biri olan 'Panorama 1326 Bursa' Fetih Müzesi ile örnek bir projeye imza attık. Köklü tarihimize, kültürümüze can verecek, kalıcı hafıza oluşturacak ve Bursa'nın fetih gününün canlandırıldığı Panorama 1326 Bursa ile şehrimize anıt bir eser kazandırdık. Hisar Arkeopark projemizin de en önemli aşamalarını tamamladık. Hisar Bölgemizde yürüttüğümüz Açık Hava Müzesi çalışmaları Hisar Arkeopark ile Hisar'ı ayağa kaldıran, hak ettiği değere yeniden kavuşturan, şehrimizin ekonomisine ve turizmine önemli katkı sağlayacak bir başka büyük çalışmayı daha hayata geçiriyoruz.

'Sporla Gelişen Bursa, Sağlıklı Yetişen Nesiller' idealiyle şehrimize kazandırdığımız spor tesislerimizin yanı sıra 16 vizyon projemizden biri olan ve Türkiye'nin en büyük salonlarından Osmangazi Atletizm Salonu'nu açacak olmanın gururunu yaşıyoruz. Sağlıklı ve planlı şehircilikte de öncü olduk, örnek olduk.

Osmangazimizin geleceğine ışık tutacak ve şehrimizdeki birçok kentsel dönüşüm projesine lokomotif ve örnek olan Soğanlı Kentsel Dönüşüm Projesi'ni Bursamıza kazandırdık. Demirkapı ve Osmangazi Meydanı Kentsel Dönüşüm ve Tasarım Projeleri'nin ilk adımlarını attık.

Eğitim konusu hizmet anlayışımız içerisinde hep öncelikli oldu. Çocuklarımızı güvenli geleceğe hazırlayan Bilgi Evleri Projemizin en kapsamlı olanı 'Sosyal Gelişim Merkezi'ni hayata geçirdik. Eğitime tam destek anlamında gerek yıl içinde gerekse yaz aylarında ilçemizdeki 256 okulumuzun çeşitli ihtiyaçlarını gideriyoruz. 'Aile Rehberlik Merkezlerimiz' ile aile kurumunu destekliyor, sağlıklı ve mutlu aile ortamları için de çalışıyoruz. Alzheimer hastaları ve engellilerimizin bakım ve rehabilitasyonu için temelini attığımız 'Kaliteli Yaşam Merkezi' de Türkiye'ye örnek projelerimiz arasında yer alıyor.

Hemşehrilerimiz, muhtarlarımız, sivil toplum örgütlerimiz ile el ele gönül gönüle çalışarak ilçemiz için en iyisini düşünüyor, planlıyor ve uyguluyoruz.

"İnsanı yaşat ki devlet yaşasın" felsefesiyle Yeni Türkiye Yolunda Yeni Osmangazi'yi hep birlikte kuruyoruz.

Mustafa DÜNDAR
Osmangazi Belediye Başkanı

içindekiler

I- GENEL BİLGİLER **08-27**

A- Misyon ve Vizyon 11

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 12

C- İdareye İlişkin Bilgiler 15

1- Fiziksel Yapı *15*

2- Örgüt Yapısı *17*

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar *23*

4- İnsan Kaynakları *26*

5- Sunulan Hizmetler *27*

II- AMAÇ ve HEDEFLER **28-37**

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri 30

B- Temel Politikalar ve Öncelikler 32

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER **38-177**

A- Mali Bilgiler 40

1- Bütçe Uygulama Sonuçları *40*

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar *45*

3- Mali Denetim Sonuçları *50*

B- Performans Bilgileri 51

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri *51*

2- Performans Sonuçları Tablosu *151*

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi *174*

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi *176*

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ **178-185**

A- Üstünlükler 181

B- Zayıflıklar 183

C- Değerlendirme 185

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER **187**

EKLER **188**

Ek 1: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı 188

Ek 2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı 189

KISALTMALAR

AHA: Ana Hizmet Alanı

GYA: Genel Yönetim Alanı

GRAFİKLER

Grafik 1: Cinsiyete Göre Çalışan Dağılım 26

Grafik 2: Öğrenim Durumuna Göre Çalışan Grafiği 26

Grafik 3: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Yüzdeleri 42

Grafik 4: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesinin Gerçekleşme Oranları 42

Grafik 5: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesinin Gerçekleşme Oranları 42

Grafik 6: Faaliyet Sonuçları Grafiği 49

Grafik 7: Bütçe Uygulamaları Sonuçları Grafiği 50

Grafik 8: 2017 Yılı Mail-i İnhidam Bina Yıkım Talepleri ve Sonuçları 53

Grafik 9: Osmangazi Bakım ve Engelliler Merkezinde Verilen Hizmet Türleri ve Sayıları 72

Grafik 10: Aile Rehberlik Merkezinde Verilen Hizmet Türleri ve Sayıları 73
Grafik 11: 2017 Yılı Cenaze Hizmetleri Tür ve Sayısı 80
Grafik 12: 2017 Yılı Aylara Göre Cenaze Nakil Sayıları 80
Grafik 13: 2017 Yılı Aylara Göre KETEM'e Tarama Amaçlı Nakil Sayıları 81
Grafik 14: 2017 Yılı Aylara Göre Hasta Nakil Sayıları 81
Grafik 15: 2017 Yılı Aylara Göre Hasta Nakil Talebine Cevap Verilme Oranı 81
Grafik 16: Çevre Sağlığı ve Denetim Hizmetleri 2017 Yılı Çalışma Grafiği 86
Grafik 17: 2017 Yılı Aylara Göre Aylara Göre Çevresel Gürültü Ölçüm Sayıları 86
Grafik 18: Performans Göstergeleri Başarı Durumu 175
Grafik 19: Stratejik Hedeflere Göre Başarı Durumu 176

ŞEKİLLER

Şekil 1: Belediye Meclis Yapılanması 18
Şekil 2: Meclis İhtisas Komisyonları 20
Şekil 3: Osmangazi Belediyesi Mobil Uygulama Ekran Görüntüleri 24
Şekil 4: CBS Uygulaması Ekran Görüntüleri 25
Şekil 5: 2017-2019 Strateji Haritası 32
Şekil 6: Süreç Yönetim Modeli 34
Şekil 6: Kurum Performans Sonuç Durumu 174

TABLOLAR

Tablo 1: Belediye Hizmet Binaları ve Hizmet Amaçlı Kullanılan Diğer Taşınmazlar Listesi 15
Tablo 2: Belediyemizde Hizmetlerin Yürütülmesinde Kullanılan Araçlar 16
Tablo 3: Belediye Organizasyon Şeması 22
Tablo 4 Hizmet Binaları Bağlantı Altyapısı 23
Tablo 5: Kurumda Kullanılan Cihazlar 23
Tablo 6: Belediyede Kullanılan Server Listesi 24
Tablo 7: Öğrenim Durumuna Göre Çalışan Dağılımı 26
Tablo 8: Ana Hizmet alanlarına Göre Stratejik Amaç ve Hedefler 30
Tablo 9: Bütçe Uygulama Sonuçları 40
Tablo 10: Gelir Bütçesi 41
Tablo 11: Ekonomik sınıflandırma 2. Düzeyde Bütçe Ödenekleri ve Gerçekleşen Giderler 43
Tablo 12: Kurumsal sınıflandırma 4. Düzeyde Bütçe Ödenekleri ve Gerçekleşen Giderler 44
Tablo 13: Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması 45
Tablo 14: 2017 Mali Yılı Kapanış Bilançosu 46
Tablo 15: Faaliyet Sonuçları Tablosu 48
Tablo 16: Bütçe Uygulamaları Sonuçları 49
Tablo 17: İmar Durumu 2017 Yılı Düzenlenen Evrak Türleri 51
Tablo 18: 2017 Yılı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları 52
Tablo 19: 2017 Yılı Nikâh Talepleri ve Gerçekleşmeleri Tablosu 62
Tablo 20: Spor Tesisleri Kullanım Durumu 64
Tablo 21: 2017 Yılı Sahipsiz ve Sokak Hayvanlarına Verilen Hizmet Türleri 84
Tablo 22: 2017 Yılı Açılan Çıkmaz Sokaklar 89
Tablo 23: 4 Bölgede ve Muhtelif Hizmet Binalarında Yapılan İşler 90
Tablo 24: 2017 Yılı Açılan Dava Türleri ve Sayısı 138
Tablo 25: 2017 Yılı Ayrıntılı Gelir Tablosu 148
Tablo 26: 2017 Yılı Bilançosu (Aktif) 149
Tablo 27: 2017 Yılı Bilançosu (Pasif) 150
Tablo 28: Hizmet Alanlarına Göre Performans Durumu 174
Tablo 29: Stratejik Hedeflere Göre Performans Başarı Durumu 175


OSMANGAZİ BELEDİYESİ



Genel Bilgiler

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

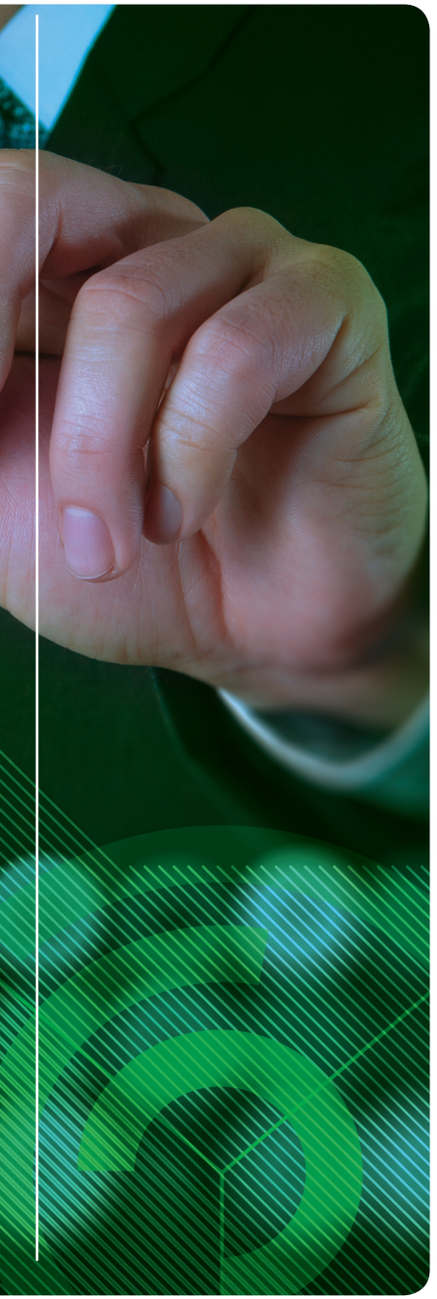
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi





MİSYON

Tarih, kültür, turizm ve sanayi şehri Bursa'nın en büyük merkez ilçesi olan Osmangazi'de tarihi-kültürel mirası koruyarak toplumsal ihtiyaçların göz önüne alındığı, kamu kaynaklarının katılımcılık esasıyla adil dağıtıldığı, güncel teknolojik imkânlarla kaliteli hizmeti sosyal belediyecilik anlayışıyla sunan güvenilir bir kurum olmak.

DEĞERLERİMİZ

- Katılımcılık
- Şeffaflık
- Hesap Verebilirlik
- Kültürel Değerlere Sahip Çıkmak
- Hızlı ve Etkin Çözüm
- Toplumsal Grupların İhtiyaçlarını Dikkate Almak
- Vatandaş Odaklılık
- Kamu Kaynaklarını Etkin Kullanmak
- Erişebilirlik
- Hizmette Adalet ve Fırsat Eşitliği
- Sürdürülebilir Kentsel ve Beşeri Kalkınma
- Sürekli İyileştirme
- Vatandaş Memnuniyeti
- Toplumsal Duyarlılık

BURSA OSMANGAZİ BELEDİYESİ 1987

VİZYON

Tarihi ve kültürel değerlerin varlığında geçmişle geleceği buluşturan ve kentsel yaşam kalitesini sürekli arttırarak, Osmangazi'yi herkesin yaşamak istediği bir kent haline getirmek.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye Kanunu Madde 14'te belediye görev ve sorumlulukları belirtilmiştir.

Kanun gereğince belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı;
- Coğrafî ve kent bilgi sistemleri;
- Çevre ve çevre sağlığı,
- Temizlik ve katı atık;
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans;
- Şehir içi trafik;
- Defin ve mezarlıklar;
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
- Konut;
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh,
- Meslek ve beceri kazandırma,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- [2] Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir;
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.[3]

Belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenmesi;

Belediye hizmetlerinin, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulması;

Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanması ifade edilmiştir.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar; belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır.

[2] Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı kararı ile iptal edilmiştir.

[3] Kanunda bu kısımdan sonra gelen ikinci fıkra iptal edilmiştir. (Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E.2005/95, K.2007/5 sayılı kararı ile)

Buna göre Belediye;

- Sağlık,
- Eğitim,
- Spor,
- Çevre,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Kütüphane,
- Park,
- Trafik,
- Ve kültür hizmetleriyle,
- Yaşlılara, kadın ve çocuklara,
- Özürlülere, yoksul ve düşkünlere,

Yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilecektir. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar bilahare İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Belediye Yasası'nın 53'üncü maddesi gereğince belediyeler acil durum plânlaması yapmakla da yükümlüdürler.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilecektir.

Belediyeler, kendi belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlayabilmektedir.

Belediye Yasası'nın 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak;
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek;
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek;
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak;
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek;
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek;
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak;

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek;

- Borç almak, bağış kabul etmek;
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek;
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek;
- Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek; (gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyük şehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır)
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek;
- Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek;
- Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak;
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek;
- Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler)
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Ayrıca Belediye Kanunu Madde 73'te; Belediyenin, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore edebileceği; konut, sanayi, ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturabileceği; ayrıca deprem riskine karşı tedbirler alabileceği; kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacı ile kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini uygulayabileceği belirtilmiştir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Hizmet Binaları

Osmangazi Belediyesi'nin ana hizmet binası Santral Garaj Mahallesi'nde bulunmaktadır. Şehir merkezinde yer alan ana hizmet binasında 13 müdürlük, Soğanlı Mahallesi'ndeki Şantiye Hizmet Binası'nda 6 müdürlük, Merinos Ek Hizmet Binası'nda 2 müdürlük, Hamitler Doğal Yaşam Merkezi Hizmet Binası'nda 1 müdürlük, Soğanlı Kültür Merkezi Hizmet Binası'nda da 2 müdürlük hizmet vermektedir. Osmangazi Belediyesi'nin ana hizmet ve şantiye binası dışındaki hizmet amaçlı kullanılan diğer taşınmazlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.



KENTSEL HİZMETLER		KÜLTÜR HİZMETLERİ		SOSYAL İŞLER HİZMETLER		SPOR HİZMETLERİ		ÇEVRE/SAĞLIK HİZMETLERİ	
TÜRÜ	ADET	TÜRÜ	ADET	TÜRÜ	ADET	TÜRÜ	ADET	TÜRÜ	ADET
HİZMET BİNASI	70	BİLGİ EVİ	3	MESİRE ALANI	5	ATICILIK TRAP TESİSİ	1	DEMİRTAŞ ATIK GETİRME MERKEZİ	1
KAPALI OTOPARK	5	KÜLTÜR MERKEZİ	10	NİKAH DAİRESİ	1	KAPALI SPOR SALONU	4	DOĞAL YAŞAM MERKEZİ	1
KAPALI PAZARYERİ	6	KÜTÜPHANE	1	TAZİYE EVİ	2	SPOR TESİSİ	21		
KAPALI PAZARYERİ	6	KÜTÜPHANE	1	TAZİYE EVİ	2	SPOR TESİSİ	21		
KATLI OTOPARK	1	SANAT MESLEK EĞİTİMİ KURSLARI	1	YAŞAM MERKEZİ	1	YÜZME HAVUZU	3		
KÖYLÜ PAZARI (86 adet dükkan)	1	BİLGİ EVİ	3	HOBİ BAHÇELERİ	38	HALI SAHA	15		
MUHTARLIK	30	YAŞAM MERKEZİ	1	ENGELLİ MERKEZİ	1	SUKAY PARKI	1		
TARIMSAL DEPOLAMA TESİSİ	1			AİLE REHBERLİK MERKEZİ	1	ATLETİZM SALONU	1		

Tablo 1: Belediye Hizmet Binaları ve Hizmet Amaçlı Kullanılan Diğer Taşınmazlar Listesi

Araçlar

Belediyemizde hizmetlerin yürütülmesinde kullanılan araçlar, hizmet alımı yoluyla kiralama usulü ve doğrudan temin usulüyle sağlanmaktadır. Müdürlüklerin kullanımına verilen araçlar dışında hizmetlerin ihale edilerek yürütüldüğü projeler kapsamında temin edilen araçlar proje bitiminde teslim edilmektedir.

ARAÇ TÜRÜ	RESMİ	KİRALIK
BİNEK OTOMOBİL	**15**	**60**
KAMYONET	**10**	**-**
PANEL VAN	**28**	**-**
PANEL VAN (KÖPEK/KEDİ TOPLAMA ARACI)	**2**	**-**
PANEL VAN (TAMİR ARACI)	**1**	**-**
PANEL VAN 5 KİŞİLİK	**1**	**-**
AMBULANS	**2**	**-**
CENAZE ARACI	**2**	**-**
ENGELLİ ARACI 11 KİŞİLİK	**1**	**-**
MİNİBÜS	**11**	**1**
KAMYONET	**12**	**-**
DAMPERLİ KAMYONET	**2**	**-**
KURTARMA ARACI	**1**	**-**
PICK - UP	**9**	**8**
ARAZÖZ	**5**	**-**
ASFALT YAMA ARACI	**2**	**-**
DAMPERLİ KAMYON	**28**	**-**
KAMYON	**6**	**-**

ARAÇ TÜRÜ	RESMİ	KİRALIK
ELEKTRİKLİ 2m³ HİDROLİK ÇÖP DEPOLAMA ARACI	**2**	**-**
KISA KAMYON	**1**	**-**
SEPETLİ ARAÇ	**1**	**-**
YOL SÜPÜRME ARACI	**3**	**-**
ASFALT KAZIMA ARACI	**1**	**-**
EXKAVATÖR	**4**	**-**
FORKLIFT	**1**	**-**
GREYDER	**3**	**-**
İŞ - MAKİNASI	**1**	**-**
KAZICI YÜKLEYİCİ	**10**	**-**
LODER	**2**	**-**
SİLİNDİR	**3**	**-**
SÜPÜRGE	**2**	**-**
YÜKLEYİCİ	**1**	**-**
OTOBÜS	**14**	**-**
TRAKTÖR KABİNLİ	**1**	**-**
TRAKTÖR ROMORKLU	**1**	**-**

Tablo 2: Belediyemizde Hizmetlerin Yürütülmesinde Kullanılan Araçlar

2. Örgüt Yapısı

5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Belediye Kanunu'nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Belediye Kanunu'nun üçüncü maddesinde belediye: "Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmaktadır. Aynı madde içerisinde 'Belediye Meclisi', 'Belediye Encümeni' ve 'Belediye Başkanı' belediyenin organları olarak ifade edilmiştir. Buna uygun olarak Belediyemiz; Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni organlarından oluşmaktadır.

Belediye Başkanı

Osmangazi Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Osmangazi Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Osmangazi Belediyesi sınırlan içindeki seçmenler tarafından seçilir.

Osmangazi Belediye Başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, ilçenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bununla ilgili raporları meclise sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye görev ve hizmetlerin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmi mercilerde belediyeyi temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden belediyenin görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerden bir veya birkaçını belediye başkan yardımcılarına devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülerle ilgili faaliyetlere destek olmakla görevlidir.

Belediye Meclisi

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı, Belediye Meclisi Başkanı olup, Belediye Meclisi çalışma usul ve esaslarına ilişkin diğer hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Belediye Meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlene günde mutat toplantı yerinde toplanır. Mutat toplantı yeri dışında toplanılması zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutlar dâhilinde Meclis Başkanı'nın belirlediği yerlerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle ilçe halkına duyurulur.

Belediyenin genel karar organı olan Belediye Meclisi'nde 45 üye bulunmaktadır. Mevcut üyelerin siyasi parti mensubiyetlerine baktığımızda ise 29 üye AK PARTİ, 12 üye CHP ve 3 üye MHP ve 1 bağımsız olarak görülmektedir. Hâlihazırda 6 başkan yardımcısı ve 24 müdürlük ile belediye faaliyetleri sürdürülmektedir.

BELEDİYE MECLİS YAPILANMASI

BELEDİYE BAŞKANI
MUSTAFA DÜNDAR

BELEDİYE MECLİS 1.BAŞKAN VEKİLİ
AHMET KÖKEN

BELEDİYE MECLİS 2.BAŞKAN VEKİLİ
EBRAR GÜLHAN

BELEDİYE MECLİS ASIL DİVAN KATİPLİKLERİ
AHMET YILDIZ
ALİ SAİT ADİLOĞLU

BELEDİYE MECLİS YEDEK DİVAN KATİPLİKLERİ
BURCU AKSOY
MEHMET BAYRAM

BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELİKLERİ
ALİ YILDIZ
MUSTAFA ÖNDER
AYŞE ERTAN

Şekil 1: Belediye Meclis Yapılanması

Belediye Encümeni

Belediye Encümeni, Belediye Başkanı'nın Başkanlığında, Belediye Meclisi'nin her yılın ilk olağan toplantısında kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere başkanın her yıl birim amirleri arasından seçeceği üç üyeden oluşur. Belediye Başkanı'nın katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına Başkan Yardımcısı Başkanlık eder. Belediye Encümeni; stratejik plan ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisi'ne görüş bildirir, kamulaştırma ve ihale kararlarını alır, denetimler sonucundaki cezaları imar uygulamalarını karara bağlar, taşınmaz mal alım, satım ve trampası ile ilgili Meclis kararlarını uygular ve ayrıca yüksek disiplin kurulu olarak görev yapar. Belediye Encümeni 7 üyeden oluşur.



MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU
Başkan- CEM KÜRŞAD HASANOĞLU
Başkan Vekili- ABDULLAH DİKEL
Üye- ALİ SAİT ADİLOĞLU
Üye- KEVSER ÖZTÜRK
Üye- AYŞE ORAKÇI

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU
Başkan- ÜNAL AKSOY
Başkan Vekili- NİZAMETTİN TEMEL
Üye- EBRAR GÜLHAN
Üye- MEHMET BAYRAM
Üye- ZEYNEL KİRTE

KÜLTÜR, SANAT VE ÇEVRE KOMİSYONU
Başkan- YASİN ŞENER
Başkan Vekili- FATİH ÖREN
Üye- ABDURRAHMAN MANSUR
Üye- FETHİ YILDIZ
Üye- NİYAZİ TEKER

SOSYAL İŞLER, SAĞLIK KOMİSYONU
Başkan- AHMET YILDIZ
Başkan Vekili- TURGAY BÜYÜKOĞLU
Üye-BURCU AKSOY
Üye- ABDULLAH KARADAĞ
Üye- SERKAN SAVU

EĞİTİM KOMİSYONU
Başkan- BURCU AKSOY
Başkan Vekili- CAN CAN
Üye- MEHMET FATİH ÖZKUL
Üye- AHMET KÖKEN
Üye- HÜSNÜ TAŞ

KADIN-ERKEK FIRSAT EŞİTLİĞİ KOMİSYONU
Başkan- AYŞE ERTAN
Başkan Vekili- AYLİN UYAR
Üye- BURCU AKSOY
Üye- KEVSER ÖZTÜRK
Üye- MEHTAP ESEN

ENGELLİLER ve YAŞLILAR KOMİSYONU
Başkan- ABDURRAHMAN MANSUR
Başkan Vekili- MEHMET BAYRAM
Üye- BURCU AKSOY
Üye- YUNUS ŞAHİN
Üye- BÜLENT ÖZDEMİR

HUKUK KOMİSYONU
Başkan- MEHMET EMİN YALÇIN
Başkan Vekili- OKTAY YILMAZ
Üye- AYLİN UYAR
Üye- NİZAMETTİN KAYAR
Üye- MUSTAFA ŞENYURT

Şekil 2: Meclis İhtisas Komisyonları

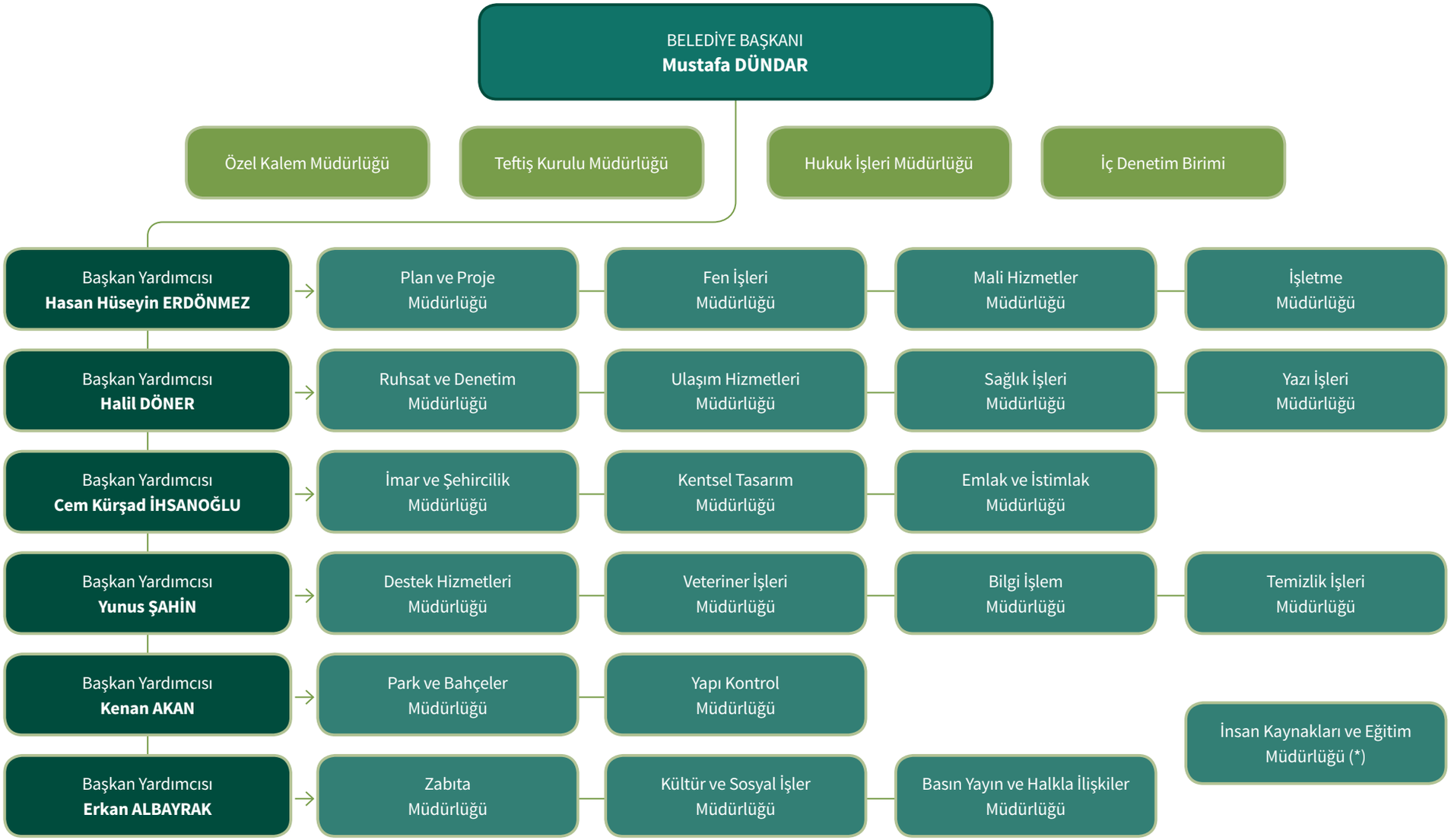


Kurumsal Yönetim

Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi'nin kararıyla olur. Belediye'de hizmetlerin yürütülmesi Belediye Başkanı adına, onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim amirleri tarafından sağlanır. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır.

Başkan yardımcıları Belediye Başkanı tarafından atanır. Belediye Başkanlığı'na ait bir denetim birimi mevcut olup, belediye birimlerinin rutin denetim ve soruşturmalarını yapmaktadır. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Bakanlığı tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60. maddesi ve 5436 sayılı Kanun'un 15. maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği" uyarınca öngörülen belediyeler dâhil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı Strateji Geliştirme Birimleri'nin yönetim ve performans yönetimi mali hizmetler birimi tarafından yapılmaktadır. Stratejik yönetim ve planlama, bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap ve raporlama Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.



*Sivil Savunma Uzmanlığı Yönetim Temsilciliği

Tablo 3: Belediye Organizasyon Şeması

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz uzak alan bağlantılar için, çeşitli teknolojiler kullanmaktadır. Uzak noktadaki kullanıcı sayısı ve kritik olma özelliklerine göre kullanılacak teknoloji seçimi ve yatırımı yapılmaktadır. Bu teknolojiler; Radyo Link, VPN, Fiber Optik, Kablolama gibi çeşitlilik göstermektedir. Merkez binada LAN (Local Area Network) bağlantısı 1 GBit + 50 MB Süper Online Fiber + 50 MB Türk Telekom ile yapılmaktadır. Çevre birim bağlantılarında WAN (Weight Area Network) Merinos Parkı Ek Hizmet Binaları'nda Fiber Optik Data Hattı, Hayvan Barınağı'nda ve Nikah Dairesi'nde ve Soğanlı Kültür Merkezi'nde 700 Mbit Wireless Hat, Soğanlı Şantiye Binası'nda 1,4 Gbit Wireless Hat, Kapalı Çarşı –Hotspot Hizmeti olarak 10 Mbit Fiber İnternet, Dış Ödeme Merkezlerimizde TTVPN Hat, Belediye'ye bağlı 10 farklı noktada ise VPN bağlantı ile hizmetlerini sürdürmektedir.

TÜRÜ	SAYISI	TÜM KURUM SİSTEMİNE HİZMET EDEN CİHAZLAR
Blade Şaşe üzerinde 21 sanal server + (4 sunucu) üzerinde	**34**	
Felaket Kurtarma (2 sunucu) üzerinde	**34**	
Anten	**10**	
Switch	**28**	
PC	**650**	
Printer	**200**	
70 TB Veri Yedekleme Ünitesi	**1**	

Tablo 4: Hizmet Binaları Bağlantı Altyapısı



HİZMET BİNASI	ALTYAPISI
Bina içi network hattı	1GBit
Merinos Park'ın içindeki Ek Hizmet Binası	Fiber Optik Data Hattı
Hayvan Barınağı	700 Mbit Wireless Hat
Evlendirme Dairesi	700 Mbit Wireless Hat
Demirtaş Hizmet Binası	TTVPN Hat
Emek Hizmet Binası	TTVPN Hat
Nilüfer Köylü Pazarı	TTVPN Hat
Soğanlı Şantiye	1,4 Gbit Wireless Hat
Belediye'ye bağlı 10 farklı noktadan	VPN Bağlantısı
Türk Telekom Metro İnternet	50/50 Mbit
Süper online internet çıkışı	50/50 Mbit
Soğanlı Kültür Merkezi	700 Mbit Wireless Hat
Kapalı Çarşı – Hotspot Hizmeti	10 Mbit Fiber İnternet

Tablo 5: Kurumda Kullanılan Cihazlar

OSMANGAZİ BELEDİYESİ KULLANILAN SERVER LİSTESİ	
Microsoft SQL Server 2014 Data Base Management System	
Active Directory Domain Controller	Trend Micro Mail Gateway Sunucusu
Active Directory Aditional Domain Controller (Backup Domain Controller)	Çağrı Merkezi Ses Kayıt Sunucusu +MS SQL
İnternet İnformation Server – Litera Yönetim Bilgi Sistemi	Analitik Satın Alma Programı Sunucusu IIS +SQL
File Server – Haritalar- Planlar- Uydu Fot, Yazışmalar, Personel Takip Sistemi	Routing and Remote Access Server – Yönlendirme ve Uzak Erişim Sunucusu
MS Exchance 2010 Mail Server – Kurumsal e-posta sunucumuz	İmar Arşivi Server
Kurum içi portal sunucumuz	GIS Server
Web Server Kurumsal - İnternet Web Sunucumuz	EBYS Sunucusu
İnternet İnformation Server –Teracity Yönetim Bilgi Sistemi	Trend Micro Deep Security Server
Trend Micro Office Scan Server & Server Protect Manager- Anti virüs Sunucusu	Wsus Update Sunucusu
MS CRM Server – Çağrı Merkezi Müşteri İlişkileri Yönetimi Sunucusu	PDKS Takip Sunucusu
CTI Server –Çağrı Merkezi	E-Randevu Sunucusu
CC İnteractive Voice Response Server Çağrı Merkezi Sesli Yanıt Sistemi	Dijital Arşiv Sunucusu

Tablo 6: Belediye'de Kullanılan Server Listesi

Osmangazi Belediyesi Mobil Uygulaması

Iphone, İpad, ve Android işlemcili telefonlar ve padlar için tasarlanmış uygulamadır. Uygulama Appstore ve Google Play'dan indirilip kullanılabilir. Mobil uygulama hizmetimiz devam etmektedir.

Uygulama sayesinde mobil cihazınızla ;

- Güncel haberler, projeler,
- İhaleler takip edilebilir.
- Vergi ödemeleri yapılabilir.



Şekil 3: Osmangazi Belediyesi Mobil Uygulama Ekran Görüntüleri

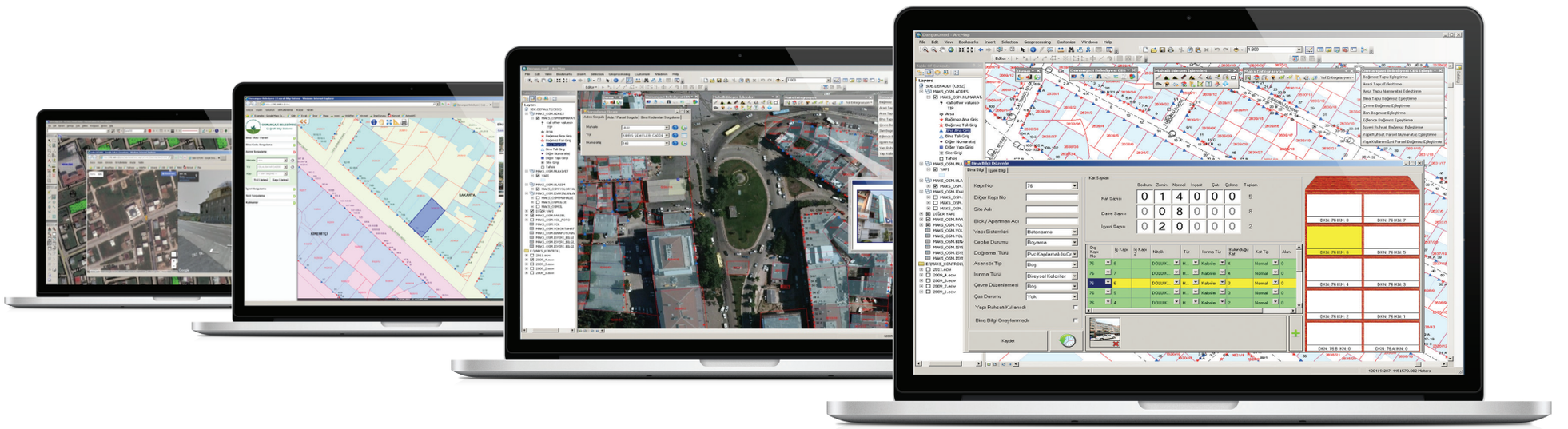
CBS Uygulamaları

CBS programları web tabanlı ve masa üstü uygulaması olarak çalışmakta. Masaüstü uygulaması üzerinden veri güncellemesi yapılabilmekte, web tabanlı uygulama ile de harita ve sözel veriler görüntülenebilmektedir.

ARCGIS uygulamasında; Osmangazi'deki mahalle ve sokakların tamamı görüntülenebilmekte, adres sorgulama butonu ile ada parsel üzerinden mahalle sorgulaması yapılabilmekte, mahalle / sokak / kapı numarası seçenekleri ile binaya ulaşılabilmektedir. Binaya ait tüm görsel ve sayısal özellikler görüntülenebilmektedir.

- Osmangazi'deki mahalle ve sokakların tamamı görüntülenebilmekte,
- Adres sorgulama butonu ile ada parsel üzerinden mahalle sorgulaması yapılabilmekte,
- Mahalle / Sokak / Kapı numarası seçenekleri ile binaya ulaşılabilmekte,
- Binaya ait tüm görsel ve sayısal özellikler görüntülenebilmekte,
- Binanın kat sayısı, bina daire kesitleri, bağımsız bölüm sayıları, yol altı-üstü kat sayısı, binanın ısınma türü, binanın fotoğrafı, yol fotoğrafları görüntülenmekte,
- İşyeri sorgulama yaparak istediğimiz işyerini görüntülenip bu işyerinin kime ait olduğu, faaliyet türü, ruhsat bilgileri, tabela resimleri görüntülenebilmekte
- TC no girerek tapu bilgilerine ulaşılabilmektedir.

Google API (Application Programming Interface) - Uygulama Geliştirme Arayüzleri kullanılarak hazırlanan program aracılıyla, Google 2014 Street View – Sokak Görünümleri ve 2015 Uydu Fotoğrafları Sistemimize entegre edilerek Belediye çalışanlarımızın ve yöneticilerinin hizmetine sunulmuştur.

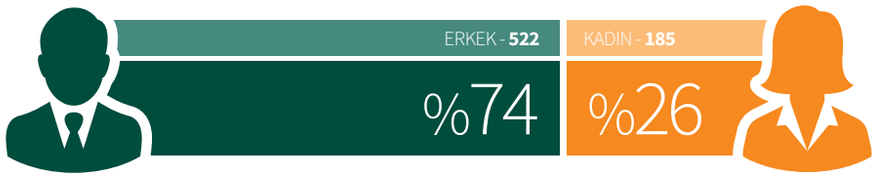


Şekil 4: CBS Uygulaması Ekran Görüntüleri

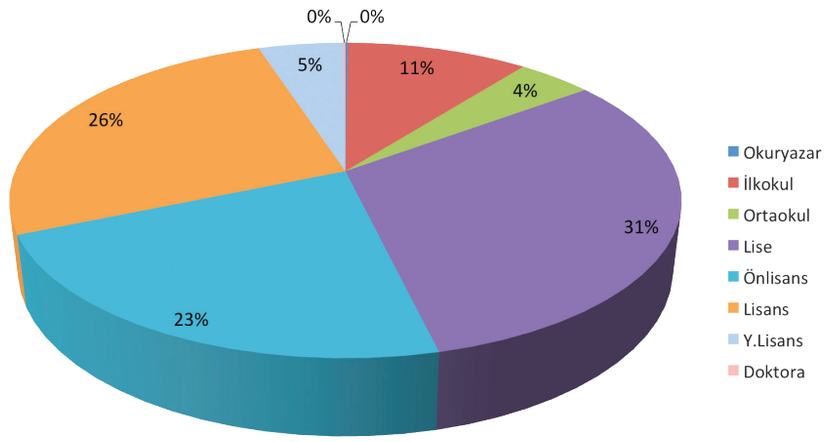
4. İnsan Kaynakları

Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde birincil güç olan insan kaynağı, norm kadro çalışanları ve hizmetlerin çeşitliliğine göre hizmet alımı yoluyla temin edilmektedir. 31.12.2017 Tarih itibariyle belediyemizde 707 çalışan ve 1820 taşeron çalışan görev yapmaktadır. Çalışanların statü ve eğitim durumuna göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Belediye çalışanlarımızın yüzde 26'sı kadın çalışanlardan, yüzde 74'ü ise erkek çalışanlardan oluşmaktadır.



Grafik 1: Cinsiyete Göre Çalışan Dağılım



Grafik 2: Öğrenim Durumuna Göre Çalışan Grafiği

Öğrenim Durumu	Genel	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli Personel
Okuryazar	1	0	1	0	0
İlkokul	75	6	69	0	0
Ortaokul	31	7	24	0	0
Lise	225	135	82	2	6
Önlisans	150	102	36	10	2
Lisans	189	153	22	6	8
Y.Lisans	35	32	2	1	0
Doktora	1	1	0	0	0
Toplam	**707**	**436**	**236**	**19**	**16**

Tablo 7: Öğrenim Durumuna Göre Çalışan Dağılımı

SUNULAN HİZMETLER

1) İmar Yönetimi
- *İmar Faaliyetleri*
- *Harita Uygulamaları*
- *Planlama Çalışmaları*
- *Yapı Denetimleri*
- *Mail-i İnhidam Yıkım Çalışmaları*

2) Çevre Hizmetleri Yönetimi
- *Evsel Atıkların Toplanması*
- *Geri Değerlendirilebilir Atıkların Toplanması*
- *Osmangazi Çevre Kurulu (OÇEK) Çalışmaları*
- *Çevre Sağlığı İle İlgili Farkındalık Çalışmaları*

3) Esenlik Hizmetleri Yönetimi
- *İşyeri Ruhsatlarının Düzenlenmesi ve İşyeri Denetimleri*
- *Pazaryeri Denetimleri*

4) Sosyal İşler ve Hizmetler Yönetimi
- *Evlendirme İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi*
- *Belediye Tesislerinin İşletilmesi*
- *Sosyal Yardım Faaliyetleri*
- *Dezavantajlı Gruplara Yönelik Projelerin/Hizmetlerin Gerçekleştirilmesi*
- *Aile Rehberlik Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi*
- *Toplumsal Cinsiyet Eşitsizliğine Yönelik Farkındalık Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi*

5) Kültür Hizmetleri Yönetimi
- *Kültürel Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi*
- *Meslek Eğitimi Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi*
- *Bilgi Evi Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi*

6) Halk Sağlığı Hizmetleri Yönetimi
- *Cenaze Hizmetleri*
- *Veterinerlik Hizmetleri*
- *İlaçlama Hizmetleri*
- *İşyeri Hijyen Denetimlerinin Gerçekleştirilmesi*

7) Ulaşım Hizmetleri Yönetimi
- *Yol Yapım, Bakım, Onarım Hizmetlerinin Yapılması*
- *Çıkmaz Sokakların Trafiğe Kazandırılması Çalışmaları*
- *Trafik İşaretleme Çalışmaları*

8) Genel Yönetim
- *Strateji Yönetimi*
- *Projelendirme ve Proje Uygulama*
- *Kurum İçi Destek Hizmetleri*
- *Kurumsal İletişim Hizmetlerinin Yönetimi*
- *İnsan Kaynaklarının Yönetimi*
- *Mali Kaynak Yönetimi*
- *Bilgi Sistemlerinin Yönetimi*
- *Karar Onay Süreçleri Yönetimi*
- *Hukuk İşlerinin Yönetimi*
- *Risk ve Uyum Yönetimi*


BURSA OSMANGAZİ BELEDİYESİ 1987
OSMANGAZİ
BELEDİYESİ



Amaç ve Hedefler

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

A. İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Ana Hizmet Alanlarına Göre Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Bilgiler

Belediyemizin stratejik amaç ve hedefleri 2017-2019 yıllarını kapsayan Revize Stratejik Planı'nda şöyle belirtilmiştir:

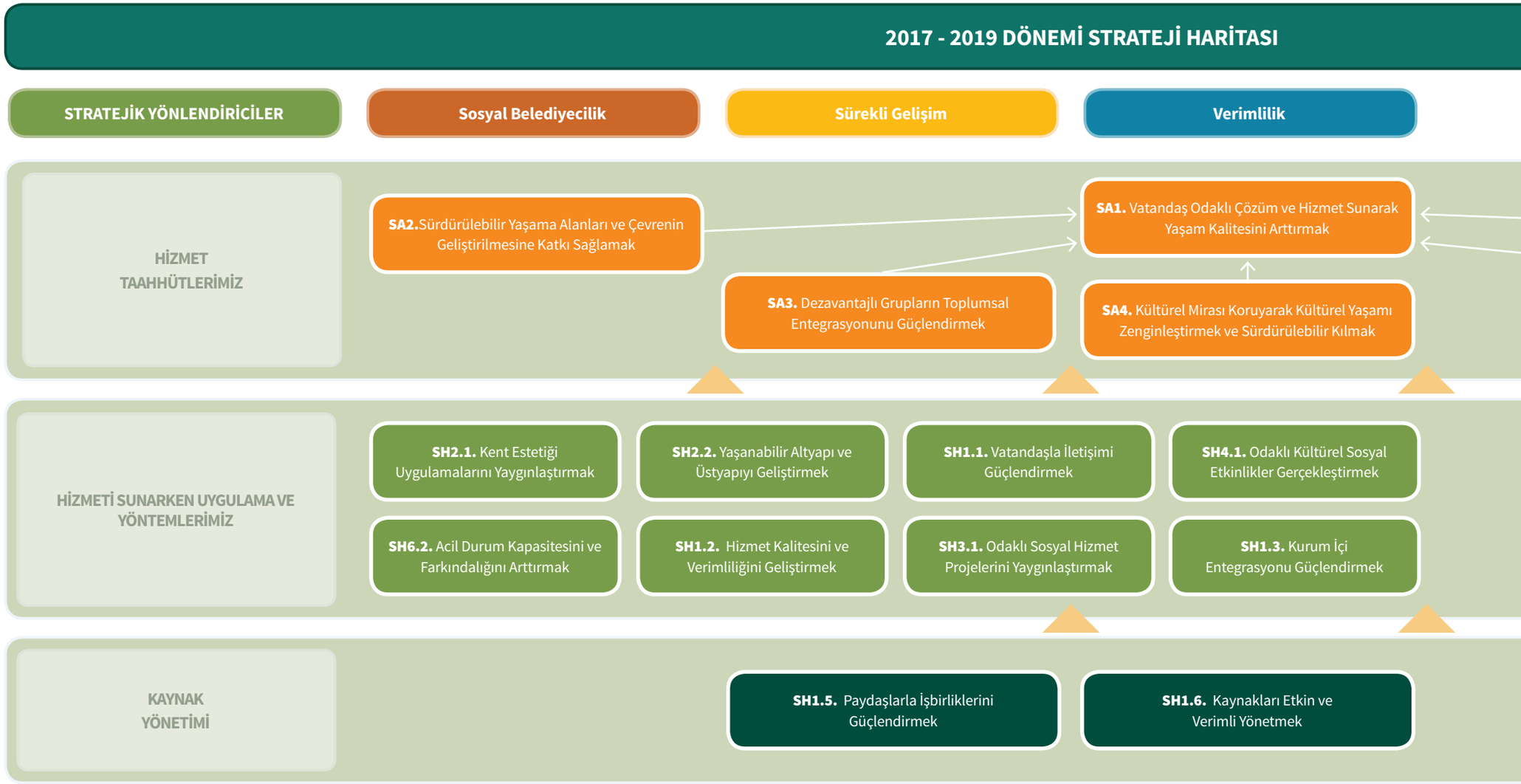
AHA1. İMAR YÖNETİMİ
SA 1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Artırmak
SH 1.2 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek
SA 2. Sürdürülebilir Yaşam Alanları ve Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak
SH 2.1 Kent Estetiği Uygulamalarını Yaygınlaştırmak
AHA 2. ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ
SA 1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Artırmak
SH 1.2 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek
SA 2. Sürdürülebilir Yaşam Alanları ve Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak
SH 2.1 Kent Estetiği Uygulamalarını Yaygınlaştırmak
AHA 3. ESENLİK HİZMETLERİ YÖNETİMİ
SA 6. Toplum Esenliğine Katkı Sağlamak
SH 6.1 Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek
AHA 4. SOSYAL İŞLER ve HİZMETLER YÖNETİMİ
SA 1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Artırmak
SH 1.2 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek
SA 2. Sürdürülebilir Yaşam Alanları ve Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak
SH 2.2 Yaşanabilir Altyapı ve Üstyapıyı Geliştirmek
SA 3. Dezavantajlı Grupların Toplumsal Entegrasyonunu Güçlendirmek
SH 3.1 Odaklı Sosyal Hizmet Projelerini Yaygınlaştırmak
AHA 5. KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ
SA 4. Kültürel Mirası Koruyarak Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak
SH 4.1 Odaklı Kültürel / Sosyal Etkinlikler Gerçekleştirmek
AHA 6. HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ YÖNETİMİ
SA 1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Artırmak
SH 1.2 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek
SA 5. Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişime Katkı Sağlamak
SH 5.1 Sağlıklı Yaşama Alışkanlığını Destekleyen Mekan ve Hizmetleri Yaygınlaştırmak
SA 6. Toplum Esenliğine Katkı Sağlamak
SH 6.1 Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek
AHA 7. ULAŞIM HİZMETLERİ YÖNETİMİ
SA 2. Sürdürülebilir Yaşam Alanları ve Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak
SH 2.2 Yaşanabilir Altyapı ve Üstyapıyı Geliştirmek
GYA 1. STRATEJİ YÖNETİMİ
SA 1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Artırmak
SH 1.2 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek
SA 1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Artırmak
SH 1.7 Performans Odaklı Çalışma Kültürünü Yaygınlaştırmak
GYA 2. PROJELENDİRME ve PROJE UYGULAMA
SA 1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Artırmak

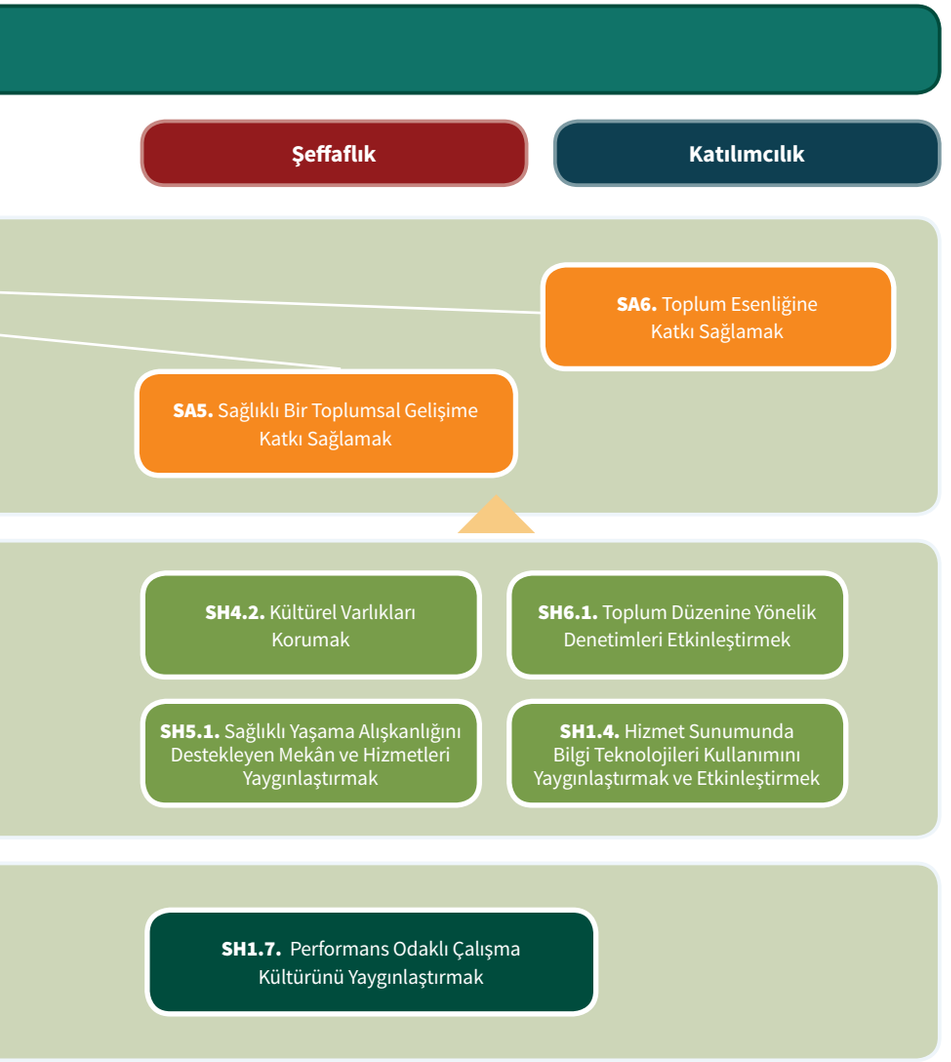
SH 1.6 Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek
SA 2. Sürdürülebilir Yaşam Alanları ve Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak
SH 2.2 Yaşanabilir Altyapı ve Üstyapıyı Geliştirmek
SA 3. Dezavantajlı Grupların Toplumsal Entegrasyonunu Güçlendirmek
SH 3.1 Odaklı Sosyal Hizmet Projelerini Yaygınlaştırmak
SA 4. Kültürel Mirası Koruyarak Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak
SH 4.1 Odaklı Kültürel - Sosyal Etkinlikler Gerçekleştirmek
SH 4.2 Kültürel Varlıkları Korumak
SA 5. Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişime Katkı Sağlamak
SH 5.1 Sağlıklı Yaşama Alışkanlığını Destekleyen Mekan ve Hizmetleri Yaygınlaştırmak
GYA 3. KURUM İÇİ DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ
SA 1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Artırmak
SH 1.2 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek
GYA 4. KURUMSAL İLETİŞİM
SA 1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Artırmak
SH 1.1 Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek
SH 1.5 Paydaşlarla İşbirliğini Güçlendirmek
GYA 5. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ
SA 1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Artırmak
SH 1.2 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek
SH 1.3 Kurum İçi Entegrasyonu Güçlendirmek
SH 1.6 Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek
SH 1.7 Performans Odaklı Çalışma Kültürünü Yaygınlaştırmak
SA 5. Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişime Katkı Sağlamak
SH 5.1 Sağlıklı Yaşama Alışkanlığını Destekleyen Mekan ve Hizmetleri Yaygınlaştırmak
GYA 6. MALİ KAYNAK YÖNETİMİ
SA 1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Artırmak
SH 1.6 Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek
GYA 7. BİLGİ SİSTEMLERİ YÖNETİMİ
SA 1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Artırmak
SH 1.4 Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojileri Kullanımını Yaygınlaştırmak ve Etkinleştirmek
GYA 8. KARAR/ONAY SÜREÇLERİ YÖNETİMİ
SA 1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Artırmak
SH 1.2 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek
GYA 9. HUKUK İŞLERİ YÖNETİMİ
SA 1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Artırmak
SH 1.2 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek
GYA 10. RİSK ve UYUM YÖNETİMİ
SA 1. Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Artırmak
SH 1.2 Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek
SH 1.3 Kurum İçi Entegrasyonu Güçlendirmek
SA 6. Toplum Esenliğine Katkı Sağlamak
SH 6.2 Acil Durum Kapasitesini ve Farkındalığını Artırmak

Tablo 8: Ana Hizmet Alanlarına Göre Stratejik Amaç ve Hedefler

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

2017-2019 Revize Stratejik Planımızda Belediyemiz Hizmetlerinin Sunum Stratejisi Şöyle Haritalandırılmıştır:





Şekil 4: 2017-2019 Strateji Haritası

STRATEJİ HARİTASI

Strateji Haritası, değer yaratmak ve stratejik hedefleri gerçekleştirmek için amaçlar, hedefler ve kaynaklar arasındaki ilişkinin nasıl kurulduğunu gösteren bir haritadır. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları sürecinde yapılan kurum içi birim toplantılarında 2015-2017 Stratejik Planı amaç, hedef ve göstergelerle göstergelere ait faaliyetler, hizmet alanları dikkate alınarak belirlenmiştir. Bu çalışmanın sonucunda ortaya çıkan Strateji Haritası, belediyemiz tarafından "sunulan hizmetlerin neyi amaçladığı?" sorusuna verilen cevaplarla şekillenmiştir.

Strateji Haritası'ndaki üç katmandan ilki;

- Bir kamu kurumu olarak Belediye'nin kamuya sunduğu hizmet taahhütlerindeki amaçlarını,

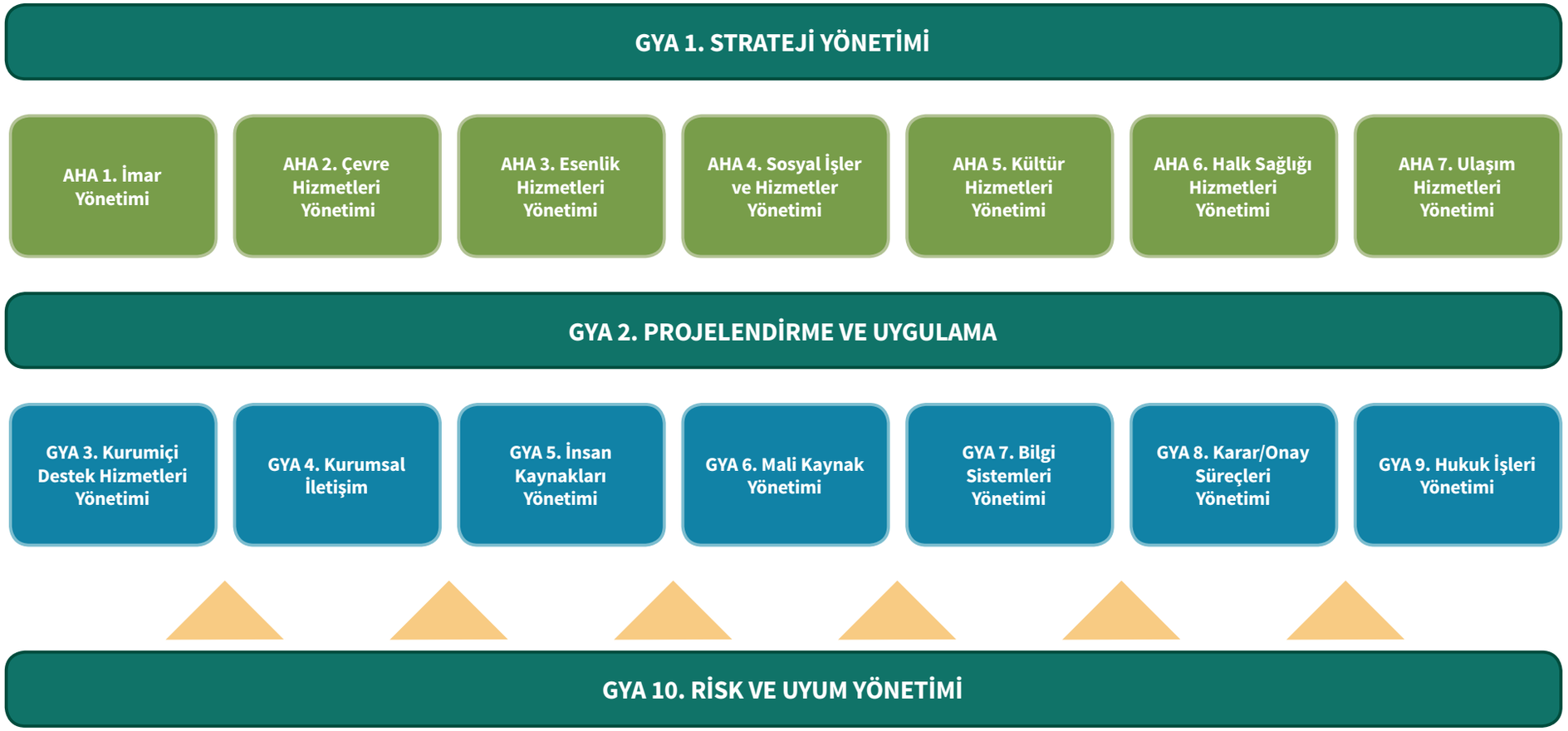
İkinci katman;

- Bu amaçlara ulaşmak için ortaya koyduğumuz hedefleri;

Üçüncü katman İse;

- Amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmede sahip olduğumuz kaynakların oynadığı rolü ifade etmektedir.
- Stratejik Plan'da amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmek üzere 8 ana hizmet alanı belirlenmiştir:

SÜREÇ YÖNETİM MODELİ



Şekil 5: Süreç Yönetim Modeli

AHA1. İMAR YÖNETİMİ

2300 yıllık bir tarihe sahip olan ve Bursa'nın merkez ilçesi konumundaki Osmangazi, hem tarihi yapının koruyucusu hem de modern yapılanmanın mimarı olarak kentin planlanmasında önemli rol oynamaktadır. Bu rolün gerektirdiği sorumluluğu yerine getirmek için var olan sivil mimari örneği yapıların gerek restorasyonu gerekse rölöve çalışmalarını yapan Osmangazi Belediyesi, kentin tarihi ve kültürel zenginliğini günümüzden öteye taşıma sorumluluğu ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Kentin sağlıklı ve planlı gelişimini sağlamada imar çalışmalarının temel unsuru olan harita uygulamaları, ölçekli plan değişiklikleri ve imar işlemleri modern kentleşme anlayışı ile yapılmaktadır. Mevcut olan yapıların kent planlaması içindeki durumunu dikkate alarak yapılan denetim çalışmaları hem tarım ve doğal sit alanlarının korunmasına hem de kaçak yapılaşmanın önüne geçilerek planlı kent pratiğinin yaygınlaştırılmasına hizmet etmektedir.

Osmangazi Belediyesinin stratejik yönetim çalışmalarında imar yönetimi, Bursa'nın yaşanabilir bir kent olarak geleceğe taşınması için önemli bir hizmet alanı olarak yer almaktadır.

AHA2. ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Osmangazi Belediyesi olarak doğal zenginliğe sahip bir şehir olan Bursa'da sağlıklı ve dengeli bir çevrenin sürdürülebilirliğinin sağlanması büyük önem taşımaktadır. Bu amaçla Çevre Hizmetleri Yönetimi'nde özellikle çevre temizliğine yönelik hizmetlerin kalitesini ve verimliliğini arttırıcı hedeflere yer verilmiştir. Nüfusu gün geçtikçe artan kentimizde nüfusun artışına paralel olarak artış gösteren çöplerin toplanması ve tasfiyesi işi, ilçe belediyelerinin de sorumluluğunu arttırmaktadır. Bu sorumluluğu yerine getirmek için çöp toplama araçlarının son teknoloji olması sağlanırken vatandaşların da çevre temizliği ve geri dönüşüm gibi konularda bilinçlendirilmesi faaliyetleri eş zamanlı olarak yürütülmektedir.

AHA3. ESENLİK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Toplumların refahı ekonomik zenginliğe sahip olmak kadar toplumun kendini güvende hissetmesi ile de sıkı ilişki içindedir. Bunun sağlanması için toplumsal yapıdaki kurumsal faaliyetlerin işleyişi ile kurumlar arası ilişkilerde bir düzenin olması; düzenle beraber işleyen bir denetim mekanizmasının varlığı büyük önem taşımaktadır.

Belediyemiz, ilçedeki ticaret alanlarında özellikle gündelik hayatın içindeki unsurların topum düzenini sağlaması için denetim çalışmalarını mütemadiyen sürdürmektedir. İşyeri ve pazaryerlerindeki denetimlerle birlikte gerek esnafın gerekse vatandaşın huzurunu kaçıracak, rahatsızlık verecek görsel ve işitsel kirliliğe neden olan unsurlar kaldırılmaktadır.

Bu işlemler planlı denetimlerle yapılırken diğer taraftan vatandaşlardan gelen şikayetler en kısa zamanda çözüme kavuşturulacak şekilde değerlendirilmekte ve ilgili birimlerle işbirliğine gidilmektedir.

AHA4. SOSYAL İŞLER ve HİZMETLER YÖNETİMİ

Toplumsal entegrasyonda güçlük çeken dezavantajlı gruplara yönelik sosyal politika uygulamaları son yıllarda pek çok belediyenin hizmet yelpazesini genişleterek hizmet alanları olarak gelişme göstermiştir. Osmangazi Belediyesinin de sosyal sermaye olarak kabul ettiği insanımıza ayrım gözetmeksizin adilane bir şekilde yatırım yapmaktadır. Özellikle sosyal desteğe ihtiyaç duyan dezavantajlı grupların yaşam kalitesinin arttırılmasına yönelik verilen hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak adına projeler üretilmektedir.

2017-2019 Stratejik Planı'nda dezavantajlı gruba yönelik projelere ağırlık verilmiştir. Yaşlılar, Alzheimer hastaları, engelliler gibi pek çok spesifik grubun yaşam kalitesini arttırmak, sosyal yaşama katılımını sağlamak için mekânsal olduğu kadar sosyalleşme içerikli projeler hayata geçirilmektedir.

AHA5. KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Bir kültür şehri olarak Bursa'da somut olan ya da somut olmayan kültürel değerlerin sahiplenilmesi, canlandırılması ve zenginleştirilmesi Osmangazi Belediyesi için vazgeçilmez kurumsal amaçlardandır. Bu anlamda kültürel mirası koruyarak kültürel yaşamı zenginleştirmek ve sürdürülebilir kılmak amacıyla yıl içinde pek çok kültürel etkinlik düzenlenmektedir.

Kültürel etkinliklerde özellikle Bursa'nın değerleri olan sanatçılar ve eserlerinin tanıtılması, yaşatılması ve bu değerlerin izinden gidecek genç neslin teşvik edilmesi için yarışmalar, sergiler, festivaller gibi zengin bir yelpazede hizmet verilmektedir.

Aynı zamanda tarihi değerlerin yaşatılması ve günümüz şartlarında tekrar hayata geçirilmesi için Osmangazi'yi Anma Şenlikleri her yıl nisan ayının ilk haftası düzenlenmektedir. Şenliklere katılım yerel olduğu kadar ulusal ve uluslararası da olmaktadır. Böylece Bursa'nın tarihi ve kültürel değerleri tarihten çıkarak günümüz insanlarıyla buluşturulmaktadır.

AHA6. HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Halk Sağlığı Hizmetleri alanında halk sağlığını tehdit eden unsurların bertaraf edilmesi çalışması vatandaşlardan gelen talepler ve belediye tarafından yapılan planlı denetimler olmak üzere iki şekilde gerçekleşmektedir.

Sağlıklı yaşama alışkanlığını desteklemek üzere mekân projelerinin yanı sıra dezavantajlı gruplara yönelik projeler üretilmekte, hizmetleri yaygınlaştırma çalışmaları yapılmaktadır.

Halkın ihtiyacı olan cenaze hizmetleri; ölü muayenesi ve cenaze nakil hizmeti şeklinde verilmektedir.

Halkın talebi üzerine, planlı hastane randevuları için yatalak hastaların ambulans ile nakli yapılmaktadır.

Kanser (meme ve rahim ağzı kanseri) tarama vakti gelen kadınların KETEM'e nakli sağlanarak taramalara destek verilmektedir.

OBAM Engelli Merkezi'nde; engelli ailelerin de haftada 1 veya 2 gün kendilerine zaman ayırmalarına katkı sağlamak amacıyla, engelli vatandaşlara bakım hizmeti verilmekte ve sosyal etkinlikler düzenlenmektedir.

AHA7. ULAŞIM HİZMETLERİ YÖNETİMİ

Ulaşım hizmetleri alanında sürdürülebilir yaşam alanları ve çevrenin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla yaşanabilir altyapı ve üstyapıyı geliştirmek hedefi ortaya konmuştur. Bunun için çıkmaz sokakların trafiğe açılması, yol, kaldırım ve asfaltlama çalışmalarının yapılması yanında altyapı hizmetlerine destek verilmektedir.

GENEL YÖNETİM ALANLARI

Genel yönetim, 10 yönetim alanından oluşmaktadır. Genel Yönetim Alanı, ana hizmet alanlarındaki taahhütleri yerine getirirken kurum olarak sahip olmamız gereken kapasiteyi ortaya koymaktadır. Ana hizmet alanlarındaki faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için kurumsal olarak belirlediğimiz hedefler ve bu hedeflerle ilgili göstergeler, hizmetlerin yerine getirilmesinde tamamlayıcı olduğu kadar kurum kültürünün olgunlaşmasına da hizmet etmektedir. Kurum çatısı altında yer alan çalışmalardan, insan kaynakları politikasına; mali yapının sağlamlaşmasından kurumlar arası ilişkilerin kurulmasına kadar pek çok alanda kurum içi hizmetlerin yerine getirilmesine hizmet eden bu alanlarda özellikle Osmangazi Belediyesi'nin bir kurum olarak istikrarlı, güvenilir ve açık olmasını sağlayacak hedeflere yer verilmiştir.


OSMANGAZİ BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU İKİ BİN ON YEDİ
BURSA OSMANGAZİ BELEDİYESİ 1987



Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi



A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bursa Osmangazi Belediyesi'nin 2017 Mali Yılı Gider Bütçesi 490.000.000,00 TL, Gelir Bütçesi 478.800.000,00 TL, Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması 11.200.000,00 TL öngörülmüştür. Mali yıl sonunda Gider Bütçesi 402.650.385,93 TL, Gelir Bütçesi 369.958.148,18 TL, Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması 4.245.576,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

Açıklama	2017 Bütçe İle Tahmin Edilen	2017 Gerçekleşen	Gerçekleşme %
Bütçe Geliri	₺ 478.800.000,00	₺ 369.958.148,18	77,27
Bütçe Gideri	₺ 490.000.000,00	₺ 402.650.385,93	82,17
Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması	₺ 12.000.000,00	₺ 4.245.576,00	35,38

Tablo 9: Bütçe Uygulama Sonuçları

Gelir Bütçesi

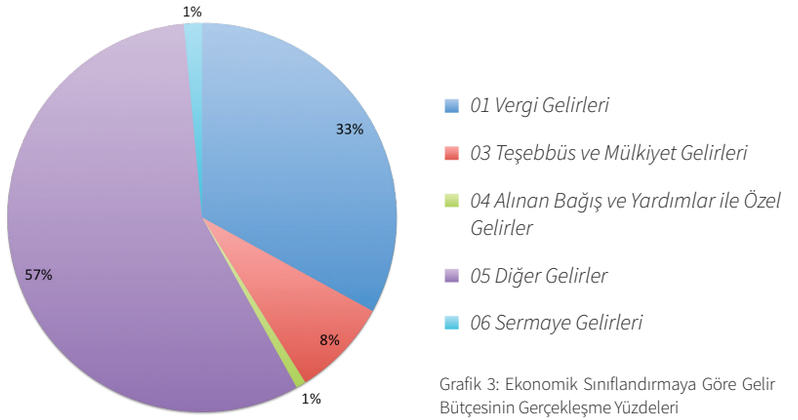
2017 Mali Yılı Gelir Bütçesi net 478.800.000,00 TL tahmin edilmiş olup, yıl sonunda 373.070.675,58 TL tahsilat yapılmış, yapılan tahsilatlardan 3.112.527,40 TL red ve iade yapılarak net 369.958.148,18 TL gelir tahsil edilmiştir. 2017 mali yılı gelir bütçesinin gerçekleşme oranı %77,27'dir. Ekonomik sınıflandırmanın 2. düzeyine göre 2017 mali yılı gelir bütçesinin tahmin ve gerçekleşme oranları yandaki tabloda gösterilmiştir.

Gelirin Kodu		Açıklama	2017 Yılı Bütçe ile Tahmin Edilen	2017 Yılı Tahsilatı	2017 Yılı Tahsilattan Red ve İadeler	2017 Yılı Net Tahsilatı	2017 Gerç.%	2017 Net Gelir Toplam İçinde %	2017 Kendi Grubu İçinde %
I	II								
Toplam		**Bütçe Gelirleri Toplamı**	**478.800.000,00**	**373.070.675,58**	**3.112.527,40**	**369.958.148,18**	**77,27**	**100,00**	
01		Vergi Gelirleri	207.019.000,00	123.319.378,52	1.260.410,93	122.058.967,59	58,96	32,99	100,00
01	02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	153.110.000,00	80.888.685,47	1.116.644,72	79.772.040,75	52,10	21,56	65,36
01	03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	30.101.000,00	21.914.757,76	42.231,44	21.872.526,32	72,66	5,91	17,92
01	06	Harçlar	23.797.000,00	20.515.935,29	101.534,77	20.414.400,52	85,79	5,52	16,73
01	09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	34.827.000,00	30.017.430,42	30.527,00	29.986.903,42	86,10	8,11	100,00
03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	25.120.000,00	24.256.181,00	4.728,79	24.251.452,21	96,54	6,56	80,87
03	04	Kurumlar Hasılatı	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	06	Kira Gelirleri	4.703.000,00	3.687.608,94	9.336,17	3.678.272,77	78,21	0,99	12,27
	09	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.000.000,00	2.073.640,48	16.462,04	2.057.178,44	41,14	0,56	6,86
03		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.250.000,00	3.050.565,99	0,00	3.050.565,99	71,78	0,82	100,00
04	01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan	1.250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.800.000,00	3.050.565,99	0,00	3.050.565,99	169,48	0,82	100,00
05	05	Proje Yardımları	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05		Diğer Gelirler	220.983.000,00	211.100.478,01	1.821.589,47	209.278.888,54	94,70	56,57	100,00
05	01	Faiz Gelirleri	1.002.000,00	183.702,52	0,00	183.702,52	18,33	0,05	0,09
05	02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	196.103.000,00	186.215.361,41	0,00	186.215.361,41	94,96	50,33	88,98
05	03	Para Cezaları	19.201.000,00	13.558.375,74	361.284,75	13.197.090,99	68,73	3,57	6,31
05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	4.677.000,00	11.143.038,34	1.460.304,72	9.682.733,62	207,03	2,62	4,63
06		Sermaye Gelirleri	11.748.000,00	5.582.822,64	0,00	5.582.822,64	47,52	1,51	100,00
06	01	Taşınmaz Satış Gelirleri	11.720.000,00	5.582.822,64	0,00	5.582.822,64	47,64	1,51	100,00
06	02	Taşınır Satış Gelirleri	28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tablo 10: Gelir Bütçesi

Yukarıdaki tabloyu incelediğimizde 01-Vergi Gelirleri 122.058.967,59 TL ile %58,96, 03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 29.986.903,42 TL ile %86,10, 04-Alınan Bağış ve Yardımlar 3.050.565,99 TL ile %71,78, 05-Diğer Gelirler 209.278.888,54 TL le %94,70, 06-Sermaye Gelirleri 5.582.822,64 TL ile %47,52 olarak gerçekleşmiştir.

Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Yüzdeleri Aşağıdaki Grafikte Gösterilmektedir.



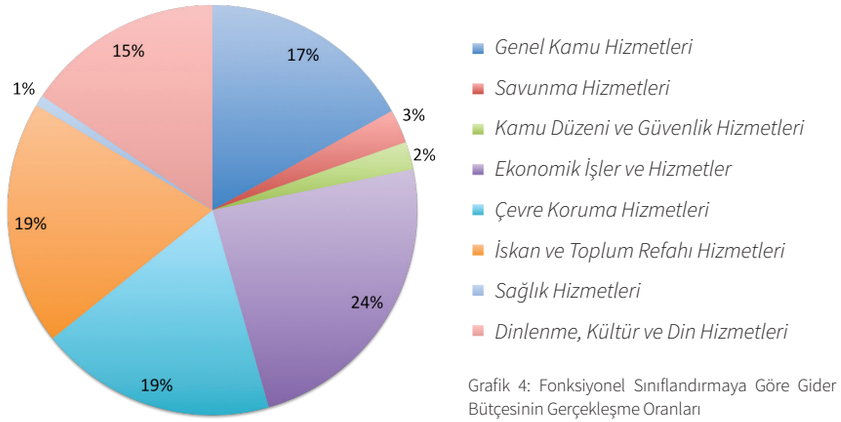
Grafik 3: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gelir Bütçesinin Gerçekleşme Yüzdeleri

Gider Bütçesi

2017 mali yılı gider bütçesi 490.000.000,00 TL tahmin edilmiş olup, yılsonunda 402.650.385,93 TL olarak gerçekleşmiştir. Gider bütçesinin gerçekleşme oranı %82,17'dir.

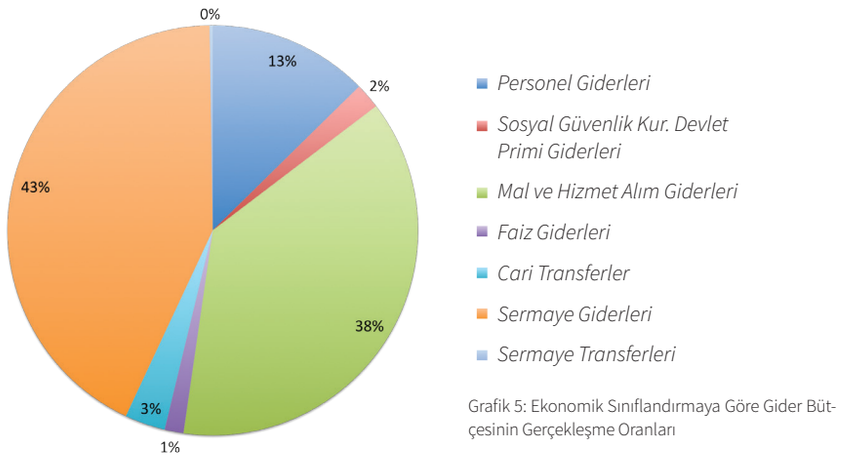
2017 mali yılında gider bütçesini fonksiyonel sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, toplam bütçe giderinin %17'lik oran ve 68.340.055,45 TL gerçekleşme rakamı ile 01-Genel Kamu Hizmetleri, %3'lük oran ve 10.667.947,05 TL gerçekleşme rakamı ile 02-Savunma Hizmetleri, %2'lik oran ve 8.796.459,18 TL gerçekleşme rakamı ile 03-Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri, %24'lük oran ve 95.672.407,13 TL gerçekleşme rakamı ile 04-Ekonomik İşler ve Hizmetler, %19'luk oran ve 75.203.878,25 TL gerçekleşme rakamı ile 05-Çevre Koruma Hizmetleri,%19'luk oran ve 77.718.679,00 TL gerçekleşme rakamı ile 06- İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri, %1'lik oran ve 3.440.583,89 TL gerçekleşme rakamı ile 07-Sağlık Hizmetleri, %15'lik oran ve 62.810.375,98 TL gerçekleşme rakamı ile 08-Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleridir.

Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesinin Gerçekleşme Oranları Aşağıdaki Grafikte Gösterilmektedir.



Grafik 4: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesinin Gerçekleşme Oranları

2017 Mali Yılı Gider Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri Dağılımı Aşağıdaki Grafikte Gösterilmiştir.



Grafik 5: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesinin Gerçekleşme Oranları

EKONOMİK SINIF.		AÇIKLAMA	2017 Bütçe ile Verilen	2017 Net Ödenek	2017 Harcama	2017 Net Ödeneğe Gerç.%	2017 Bütçe Gideri Toplam İçinde Gerç.%	2017 Kendi Grubu İçinde Gerç.%
I	II							
		BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	**490.000.000,00**	**491.414.032,31**	**402.650.385,93**	**81,94**	**100,00**	
01		PERSONEL GİDERLERİ	58.298.000,00	60.018.228,72	50.837.440,42	84,70	12,63	100,00
01	01	MEMURLAR	29.291.000,00	29.428.099,63	25.934.872,97	88,13	6,44	51,02
01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	707.000,00	992.000,00	888.133,18	89,53	0,22	1,75
01	03	İŞÇİLER	26.480.000,00	27.778.129,09	22.634.324,89	81,48	5,62	44,52
01	04	GEÇİCİ PERSONEL	675.000,00	675.000,00	332.338,00	49,24	0,08	0,65
01	05	DİĞER PERSONEL	1.145.000,00	1.145.000,00	1.047.771,38	91,51	0,26	2,06
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	9.175.000,00	9.239.431,82	8.129.695,47	87,99	2,02	100,00
02	01	MEMURLAR	4.113.000,00	4.134.431,82	3.615.039,78	87,44	0,90	44,47
02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	120.000,00	163.000,00	161.608,46	99,15	0,04	1,99
02	03	İŞÇİLER	4.942.000,00	4.942.000,00	4.353.047,23	88,08	1,08	53,55
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	151.634.000,00	163.797.042,41	151.543.506,88	92,52	37,64	100,00
03	01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.140.000,00	1.722.975,00	1.416.134,21	82,19	0,35	0,93
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	26.980.000,00	32.227.262,21	27.961.361,43	86,76	6,94	18,45
03	03	YOLLUKLAR	390.000,00	390.000,00	255.536,06	65,52	0,06	0,17
03	04	GÖREV GİDERLERİ	3.301.000,00	3.381.000,00	1.410.752,50	41,73	0,35	0,93
03	05	HİZMET ALIMLARI	106.945.000,00	109.881.578,75	106.111.938,84	96,57	26,35	70,02
03	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	6.250.000,00	9.539.722,55	9.493.095,55	99,51	2,36	6,26
03	07	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM	3.620.000,00	4.562.000,00	3.306.552,00	72,48	0,82	2,18
03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.008.000,00	2.092.503,90	1.588.136,29	75,90	0,39	1,05
03	09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04		FAİZ GİDERLERİ	3.000.000,00	6.005.000,00	6.000.714,58	99,93	1,49	100,00
04	02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	3.000.000,00	6.005.000,00	6.000.714,58	99,93	1,49	100,00
05		CARİ TRANSFERLER	13.106.000,00	16.933.976,57	12.860.535,08	75,95	3,19	100,00
05	01	GÖREV ZARARLARI	755.000,00	1.166.500,00	1.166.024,80	99,96	0,29	9,07
05	03	KÂR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	8.550.000,00	10.032.444,26	7.629.794,13	76,05	1,89	59,33
05	04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	51.000,00	1.465.032,31	38.829,12	2,65	0,01	0,30
05	06	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	50.000,00	50.000,00	38.191,97	76,38	0,01	0,30
05	08	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	3.700.000,00	4.220.000,00	3.987.695,06	94,50	0,99	31,01
06		SERMAYE GİDERLERİ	229.847.000,00	233.395.517,23	172.278.493,50	73,81	42,79	100,00
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	8.053.000,00	8.878.000,00	5.166.734,37	58,20	1,28	3,00
06	02	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	650.000,00	160.000,00	16.643,90	10,40	0,00	0,01
06	03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	5.992.000,00	5.992.000,00	2.886.783,77	48,18	0,72	1,68
06	04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	79.690.000,00	79.640.000,00	65.808.689,43	82,63	16,34	38,20
06	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	129.762.000,00	129.974.517,23	93.874.531,27	72,23	23,31	54,49
06	06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	900.000,00	900.000,00	817.596,11	90,84	0,20	0,47
06	07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	4.800.000,00	7.851.000,00	3.707.514,65	47,22	0,92	2,15
07		SERMAYE TRANSFERLERİ	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	0,25	100,00
07	01	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	100,00	0,25	100,00
09	01	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	940.000,00	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	03	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	06	YEDEK ÖDENEK	21.990.000,00	1.014.385,56	0,00	0,00	0,00	0,00
09	09	DİĞER YEDEK ÖDENEKLER	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tablo 11: Ekonomik Sınıflandırma 2. Düzeyde Bütçe Ödenekleri ve Gerçekleşen Giderler

Kodu				Açıklama	2017 Bütçe ile Verilen	2017 Net Ödenek	2017 Harcama	2017 Net Ödeneğe Gerç. %	2017 Bütçe Gideri Toplam İçinde %
I	**II**	**III**	**IV**	**BELEDİYE**	**490.000.000,00**	**491.414.032,31**	**402.650.385,93**	**81,94**	**100,00**
46	16	19	02	Özel Kalem Müdürlüğü	9.673.000,00	12.561.309,93	12.039.451,16	95,85	2,99
46	16	19	04	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4.762.000,00	4.782.945,57	4.146.306,17	86,69	1,03
46	16	19	05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	26.117.000,00	26.917.000,00	23.098.698,39	85,81	5,74
46	16	19	25	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	7.609.000,00	8.063.983,73	7.631.448,12	94,64	1,90
46	16	19	21	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	211.000,00	211.000,00	88.137,48	41,77	0,02
46	16	19	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	3.072.000,00	3.072.000,00	1.589.603,76	51,74	0,39
46	16	19	37	Yazı İşleri Müdürlüğü	2.179.000,00	2.206.786,43	1.904.303,03	86,29	0,47
46	16	19	38	Zabıta Müdürlüğü	9.101.000,00	9.101.000,00	8.132.436,79	89,36	2,02
46	16	19	33	Mali Hizmetler Müdürlüğü	36.527.000,00	17.603.335,56	15.046.933,99	85,48	3,74
46	16	19	35	Temizlik İşleri Müdürlüğü	74.217.000,00	76.096.000,00	75.203.878,25	98,83	18,68
46	16	19	32	Fen İşleri Müdürlüğü	132.014.000,00	137.281.391,81	95.672.407,13	69,69	23,76
46	16	19	11	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	21.281.000,00	21.988.022,00	19.326.228,82	87,89	4,80
46	16	19	34	Park Bahçeler Müdürlüğü	49.663.000,00	52.352.366,25	48.153.423,02	91,98	11,96
46	16	19	36	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.565.000,00	1.578.343,83	1.488.949,91	94,34	0,37
46	16	19	31	Emlak İstimlak Müdürlüğü	81.067.000,00	81.067.000,00	66.984.958,22	82,63	16,64
46	16	19	22	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	726.000,00	726.000,00	664.022,39	91,46	0,16
46	16	19	30	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4.454.000,00	5.254.000,00	3.808.172,31	72,48	0,95
46	16	19	23	Plan ve Proje Müdürlüğü	6.026.000,00	6.026.000,00	3.276.855,32	54,38	0,81
46	16	19	09	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2.856.000,00	2.856.000,00	1.951.633,98	68,33	0,48
46	16	19	26	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.274.000,00	4.690.615,38	3.038.313,47	64,77	0,75
46	16	19	10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	5.316.000,00	5.077.150,00	2.106.473,56	41,49	0,52
46	16	19	39	İşletme Müdürlüğü	3.735.000,00	5.592.731,82	3.987.191,37	71,29	0,99
46	16	19	13	Yapı Kontrol Müdürlüğü	1.608.000,00	1.612.050,00	1.124.592,01	69,76	0,28
46	16	19	40	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	3.947.000,00	4.697.000,00	2.185.967,28	46,54	0,54

Tablo 12: Kurumsal Sınıflandırma 4. Düzeyde Bütçe Ödenekleri ve Gerçekleşen Giderler

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması

Bursa Osmangazi Belediyesi'nin 2017 Mali Yılı Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Aşağıdaki Tabloda Gösterilmiştir.

I	II	III	IV	Açıklama	2017 Öngörülen	2017 Gerçekleşen
1				**İç Borçlanma**	11.200.000,00	14.018.513,37
	8			Mali Kuruluşlardan Sağlanan Finansman	11.200.000,00	14.018.513,37
		1		Bankalar	-6.800.000,00	-6.827.438,40
			1	Borçlanma	0,00	0,00
			2	Ödeme	-6.800.000,00	-6.827.438,40
		2		İller Bankası	18.000.000,00	20.845.951,77
			1	Borçlanma	32.000.000,00	25.091.527,77
			2	Ödeme	-14.000.000,00	-4.245.576,00
2				**Dış Borçlanma**	0,00	0,00

Tablo 13: Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması

2017 mali yılı bütçesinde finansmanın ekonomik sınıflandırması için net 11.200.000,00 TL finansman görülmüştür. İç borçlanma için 32.000.000,00 TL borçlanma, 20.800.000,00 TL iç borç ödeme olmak üzere toplam 11.200.000,00 TL net iç borçlanma öngörülmüştür.



2017 Mali Yılında 25.091.527,77 TL İller Bankası'ndan kredi borçlanmasına gidilmiştir. Bu çekilen kredi tutarının 2017 yılında 4.245.576,02 TL ödemesi yapılmış, geriye kalan kredi borcu 01/03/2021 tarihine kadar kapatılacaktır. Vakıfbank' dan önceki yıllarda alınan kredinin kalan 6.827.438,40 TL'si de 2017 yılında ödenmiş olup kredi borcu kalmamıştır. Önceki yıllar da dikkate alındığında; kurum kredi borcumuz 2017 yılı sonu itibariyle 65.205.573,52 TL olup, bunun 17.061.440,00 TL si ödenmiş olup geriye 48.144.133,52 TL borç ödememiz kalmıştır.

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemizin 2017 mali yılı temel mali tabloları; 2017 Mali Yılı Kapanış Bilançosu, Faaliyet Sonuçları Tablosu ve Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu arka sayfada yer almaktadır.

Aktif TL		2015 Yılı	2016 Yılı	Cari Yıl (2017)
		TL	TL	TL
1	DÖNEN VARLIKLAR	140.255.422,70	118.085.746,96	137.830.899,87
10	HAZIR DEĞERLER	10.484.303,32	6.133.075,87	7.468.183,04
102	BANKA HESABI	8.947.879,36	5.274.622,84	6.026.677,69
105	DÖVİZ HESABI	74,80	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDA	1.536.349,16	858.453,03	1.441.505,35
12	FAALİYET ALACAKLARI	128.185.680,36	110.227.866,02	128.577.603,28
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR	34.980.446,04	23.739.938,34	34.326.055,26
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	83.423.411,79	78.086.012,87	85.773.108,84
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLI	9.760.280,78	8.380.303,81	8.423.166,59
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİN	21.541,75	21.611,00	55.272,59
14	DİĞER ALACAKLAR	77.032,29	396,54	20.101,13
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	77.032,29	396,54	20.101,13
15	STOKLAR	473.836,73	658.943,13	559.114,17
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	179.289,62	364.396,02	264.567,06
157	DİĞER STOKLAR HESABI	294.547,11	294.547,11	294.547,11
16	ÖN ÖDEMELER	1.034.570,00	1.065.465,40	1.205.898,25
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİ	1.034.570,00	1.065.465,40	1.205.898,25
2	DURAN VARLIKLAR	740.989.452,64	908.263.343,79	1.049.961.073,15
22	FAALİYET ALACAKLARI	51.017,29	19.902.382,46	6.574.928,10
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	2.526.433,94	3.500,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	51.017,29	17.375.948,52	6.571.428,10
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	24.651.269,95	28.582.798,11	33.767.518,21
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN	24.401.269,95	28.332.798,11	29.517.518,21
25	MADDİ DURAN	712.748.753,51	854.294.144,05	1.004.134.607,67
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	123.479.264,22	173.945.278,34	170.793.616,13
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZEN	424.572.263,02	464.965.141,43	528.099.692,61

Pasif TL		2015 Yılı	2016 Yılı	Cari Yıl (2017)
		TL	TL	TL
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNA	39.723.779,68	49.122.203,99	96.814.727,77
30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLA	0,00	0,00	21.842.553,80
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	21.842.553,80
32	FAALİYET BORÇLARI	9.845.182,38	13.911.138,67	29.189.792,28
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	9.845.182,38	13.911.138,67	29.189.792,28
33	EMANET YABANCI KAYNAKLA	22.321.393,16	24.009.376,07	31.504.912,82
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNA	8.108.687,15	6.175.127,88	8.477.178,41
333	EMANETLER HESABI	14.212.706,01	17.834.248,19	23.027.734,41
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜL	3.731.094,90	3.090.471,84	5.944.264,82
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	1.194.755,01	1.226.339,80	1.575.789,70
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK	854.594,50	856.239,01	878.820,07
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İD	1.341.197,29	499.997,53	383.942,56
363	KAMU İDARELERİ	335.723,83	507.895,50	3.105.712,49
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ	4.824,27	0,00	0,00
37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLAR	3.826.109,24	3.957.455,93	4.115.336,81
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	3.826.109,24	3.957.455,93	4.115.336,81
38	GELECEK AYLARA AİT GELİR	0,00	4.153.761,48	4.217.867,24
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESAB	0,00	4.153.761,48	4.217.867,24
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYN	34.795.872,00	53.927.449,62	38.417.456,91
40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇL	29.835.872,00	46.941.484,33	26.301.579,81
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	29.835.872,00	46.941.484,33	26.301.579,81
43	DİĞER BORÇLAR	0,00	1.369.000,00	0,00
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNA	0,00	1.369.000,00	0,00
472	KIDEM TAZMİNATI	4.960.000,00	2.680.000,00	9.120.000,00
48	GELECEK YILLARA AİT GELİR	0,00	2.936.965,29	2.995.877,10
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESAB	0,00	2.936.965,29	2.995.877,10

Aktif TL		2015 Yılı	2016 Yılı	Cari Yıl (2017)
		TL	TL	TL
252	BİNALAR HESABI	119.529.055,72	123.513.706,34	183.343.492,91
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	5.854.532,84	6.868.878,70	7.731.302,07
254	TAŞITLAR HESABI	7.203.900,67	9.617.499,28	12.071.315,14
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	5.031.835,99	6.206.167,72	6.912.040,01
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	112.705.269,31	115.061.501,27	119.656.396,99
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIM	139.783.170,36	184.238.973,51	214.839.545,79
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	2.004.528,21	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	5.266.179,06	8.281.311,35	12.611.612,30
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	7.270.707,27	8.281.311,35	12.611.612,30
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	5.542.940,10	5.484.019,17	5.484.019,17
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR	5.546.726,36	5.754.451,26	5.903.449,35
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	3.786,26	270.432,09	419.430,18
Aktif Toplam		**881.244.875,35**	**1.026.349.090,75**	**1.187.791.973,02**
9	NAZIM HESAPLAR	203.773.852,63	252.897.390,54	273.585.900,90
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİ	33.483.347,49	42.226.700,63	56.185.254,66
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLA	33.483.347,49	42.226.700,63	56.185.254,66
92	TAAHHÜT HESAPLARI	170.290.505,14	210.670.689,91	217.400.646,24
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	170.290.505,14	210.670.689,91	217.400.646,24
Aktif Dipnot Toplam		**203.773.852,63**	**252.897.390,54**	**273.585.900,90**
Aktif Genel Toplam		**1.085.018.727,98**	**1.279.246.481,29**	**1.461.377.873,92**

Pasif TL		2015 Yılı	2016 Yılı	Cari Yıl (2017)
		TL	TL	TL
5	ÖZ KAYNAKLAR	806.725.223,67	923.299.437,14	1.052.559.788,34
50	NET DEĞER	348.321.945,46	438.031.567,89	504.805.398,30
500	NET DEĞER HESABI	348.321.945,46	438.031.567,89	504.805.398,30
52	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	115.673,00	0,00	0,00
522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	115.673,00	0,00	0,00
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	345.359.676,37	369.017.560,75	419.201.684,62
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	345.359.676,37	369.017.560,75	419.201.684,62
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	112.927.928,83	116.250.308,50	128.552.705,42
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUÇ	112.927.928,83	116.250.308,50	128.552.705,42
		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
Pasif Toplam		**881.244.875,35**	**1.026.349.090,75**	**1.187.791.973,02**
9	NAZIM HESAPLAR	203.773.852,63	252.897.390,54	273.585.900,90
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLER	33.483.347,49	42.226.700,63	56.185.254,66
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLAR	33.483.347,49	42.226.700,63	56.185.254,66
92	TAAHHÜT HESAPLARI	170.290.505,14	210.670.689,91	217.400.646,24
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI	170.290.505,14	210.670.689,91	217.400.646,24
Pasif Dipnot Toplam		**203.773.852,63**	**252.897.390,54**	**273.585.900,90**
Pasif Genel Toplam		**1.085.018.727,98**	**1.279.246.481,29**	**1.461.377.873,92**

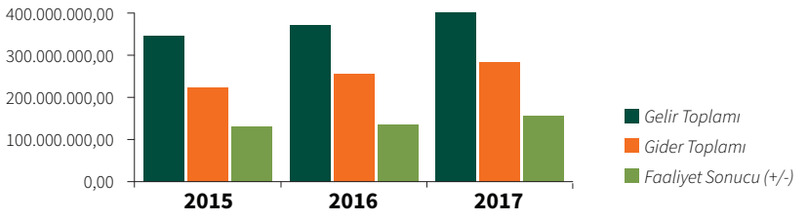
Tablo 14: 2017 Mali Yılı Kapanış Bilançosu

2017 Mali Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Giderin Türü	2015 Yılı	2016 Yılı	Cari Yıl (2017)
			TL	TL	TL
630	01	Personel Giderleri	47.560.346,82	47.573.689,50	57.435.321,30
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.446.356,85	8.059.545,18	8.129.695,47
630	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	95.849.285,69	122.058.504,82	140.261.662,21
630	04	Faiz Giderleri	1.867.991,98	11.117.868,34	6.123.732,15
630	05	Cari Transferler	12.549.435,09	6.758.641,12	9.345.814,98
630	07	Sermaye Transferleri	248,21	0,00	0,00
630	11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00	2.560,50	0,00
630	12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	23.411.708,13	5.088.245,95	1.407.698,77
630	13	Amortisman Giderleri	6.776.461,18	3.633.481,87	9.074.194,76
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	8.640.954,56	10.724.667,69	13.271.166,25
630	20	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	6.419,30	21.709.935,80	16.385.490,28
GiderToplamı			**204.109.207,81**	**236.727.140,77**	**261.434.776,17**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Gelirin Türü	2015 Yılı	2016 Yılı	Cari Yıl (2017)
			TL	TL	TL
600	01	Vergi Gelirleri	115.034.507,97	140.472.400,45	139.092.926,41
600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	27.657.547,26	30.195.497,06	29.921.408,01
600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	956.334,76	147.397,57	3.050.565,99
600	05	Diğer Gelirler	173.388.746,66	182.162.154,20	217.923.121,18
Gelir Toplamı			**317.037.136,65**	**352.977.449,27**	**389.988.021,59**
Faaliyet Toplam			**112.927.928,83**	**116.250.308,50**	**128.553.245,42**

Tablo 15: Faaliyet Sonuçları Tablosu



Grafik 6: Faaliyet Sonuçları Grafiği

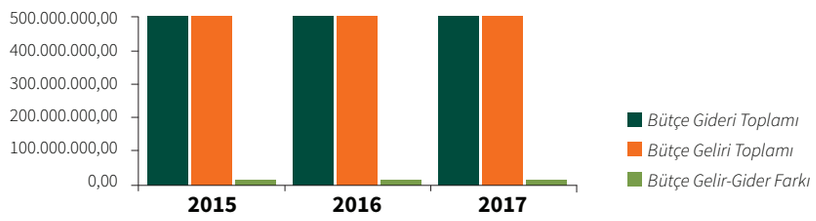
2017 Bütçe Uygulama Sonuçları

Hesap Kodu	Ekonomik Kod1	Bütçe Giderinin Türü	Yılı TL	Yılı TL	Cari Yıl (2017) TL
830		Bütçe Giderleri Hesabı	320.794.891,42	354.485.465,98	402.650.385,93
830	01	Personel Giderleri	44.214.237,58	49.722.342,81	50.837.440,42
830	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.446.356,85	8.059.545,18	8.129.695,47
830	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	102.059.765,23	132.505.550,17	151.543.506,88
830	04	Faiz Giderleri	1.867.991,98	4.027.141,57	6.000.714,58
830	05	Cari Transferler	10.244.360,51	9.690.169,28	12.860.535,08
830	06	Sermaye Giderleri	154.961.931,06	149.480.716,97	172.278.493,50
830	07	Sermaye Transferleri	248,21	1.000.000,00	1.000.000,00
Bütçe Gideri Toplamı (A)			**320.794.891,42**	**354.485.465,98**	**402.650.385,93**

Hesap Kodu	Ekonomik Kod1	Bütçe Gelirinin Türü	Yılı TL	Yılı TL	Cari Yıl (2017) TL
800		Bütçe Gelirleri Hesabı	309.532.571,45	318.638.659,82	373.070.675,58
800	01	Vergi Gelirleri	106.351.788,45	116.340.171,81	123.319.378,52
800	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	27.559.938,28	30.026.364,18	30.017.430,42
800	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	956.334,76	147.397,57	3.050.565,99
800	05	Diğer Gelirler	162.942.588,53	170.995.206,26	211.100.478,01
800	06	Sermaye Gelirleri	11.721.921,43	1.129.520,00	5.582.822,64
810		Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	961.518,83	2.064.709,21	3.112.527,40
810	01	Vergi Gelirleri	292.158,43	869.140,84	1.260.410,93
810	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	192.320,64	72.398,43	30.527,00
810	05	Diğer Gelirler	477.039,76	1.080.169,94	1.821.589,47
810	06	Sermaye Gelirleri	0,00	43.000,00	
Bütçe Gelirlerden Ret ve İadenin Türü Toplamı (C)			**961.518,83**	**2.064.709,21**	**3.112.527,40**
NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)			**308.571.052,62**	**316.573.950,61**	**369.958.148,18**
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-D)			**-12.223.838,80**	**-37.911.515,37**	**-32.692.237,75**

Tablo 16: Bütçe Uygulamaları Sonuçları





Grafik 7: Bütçe Uygulamaları Sonuçları Grafiği

3. Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25.maddesi gereğince Osmangazi Belediyesi Meclisi'nin 03.01.2018 tarih ve 72 Esas 2017/431 No'lu Meclis kararı ile 01.01.2017-31.12.2017 dönemine ilişkin Osmangazi Belediyesi gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap, kayıt ve işlemlerinin denetimi Meclis Denetim Komisyonu tarafından rapor haline getirilmiştir. 5018 Sayılı Kanun'un 68.maddesi ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu gereğince Sayıştay Başkanlığı tarafından 2017 mali yılı dış denetimi devam etmektedir.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

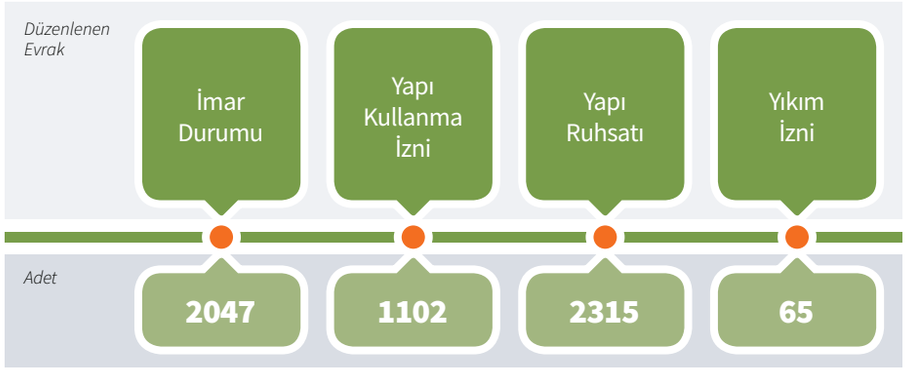
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

AHA1. İMAR YÖNETİMİ

- ***Stratejik Amaç:*** *Vatandaş Odaklı Hizmet ve Çözüm Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak*
- ***Stratejik Hedef:*** *Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek*

İmar Faaliyetleri

İlçemizin planlı ve imara uygun yapılaşmasının artırılabilmesi amacıyla yasalar çerçevesinde, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları ve tadilatlarının hazırlanarak, Belediye Meclisi'ne sunulması ve onaylanan imar planları doğrultusunda gerekli evrakların düzenlenmesi işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bunun yanında hizmet masalarında vatandaşın yapı ve parseller hakkındaki soru ve taleplerinin alınması, uygun çözüm yolları hakkında bilgi verilmesi ve gerekli yönlendirmeler işlemleri yapılmaktadır. 2017 yılında toplam 2315 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.



Tablo 17: İmar Durumu 2017 Yılı Düzenlenen Evrak Türleri

- ***Stratejik Amaç:*** *Sürdürülebilir Yaşam alanları ve Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak*
- ***Stratejik Hedef:*** *Kent Estetiği Uygulamalarını Yaygınlaştırmak*

Harita Uygulamaları

İlçe sınırlarımız içinde imar planı bulunmayan alanlarda yapılacak planlara altlık teşkil edecek haritaların oluşturulması, plan revizyonu veya değişikliği yapılacak alanlarda ise mevcut haritaların güncellemesi çalışmalarını içeren harita uygulamaları ile planlı yapılaşmanın arttırılması sağlanmaktadır. 2194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.maddesi Arazi ve Arsa Düzenlemesine istinaden muhtelif mahallelerde imar uygulamaları yapılmış olup, yaklaşık 500 imar parseli oluşturulmuştur. 2017 yılı içinde 18. Madde şerhinin kaldırılması ile ilgili toplam 1004 adet işlem yapılmıştır.

Planlama Çalışmaları

3194 İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler uyarınca imar planı bulunmayan alanlarda 1/1000 ölçekli (toplam 8 adet) Uygulama İmar Planları hazırlanmıştır.

1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı taleplerine ilişkin toplam 182 adet dosya hazırlanarak Osmangazi Belediye Meclisine iletilmiştir.

NO	2017 YILINDA HAZIRLANAN İMAR PLANLARI	ONAY SÜRECİ
1	1/1000 Ölçekli Soğanlı Uygulama İmar Planı	Onaylandı.
2	Soğanlı Bölgesi Plan Revizyonu Çalışması	Karar Alınmak Üzere Osmangazi Belediye Meclisine İletildi.
3	Panayır Gelişme Alanı 1/1000 Ölçekli İmar Planı	Onaylandı.
4	Yalova Yolu İmar Planları Revizyon Çalışması	Karar Alınmak Üzere Büyükşehir Belediye Meclisine İletildi.
5	1/1000 Ölçekli Ahmetbeyköy Uygulama İmar Planı Ve 1/1000 Ölçekli Aksungur Uygulama İmar Planı Çalışmaları	Onaylandı.
6	1/1000 Ölçekli Dürdaneköy Uygulama İmar Planı	Onaylandı. Askı İtirazları Değerlendiriliyor.
7	1/1000 Ölçekli Mehmet Akif Mahallesi Uygulama İmar Planı Revizyonu	Onaylandı. Askı Sürecinde.
8	1/1000 Ölçekli Çekirge Caddesi Kuzeyi İmar Planı Çalışması	1. Etap Onaylandi. 2. Etap Onay İçin Büyükşehir Belediyesine İletildi.

Tablo 18: 2017 Yılı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planları

Yapı Denetimleri

Belediyemiz Mücavir Alanı içerisinde bulunan alanlarda, modern kent gelişimini sağlamak için, yapılan planlar doğrultusunda, imar kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile fen, sağlık ve çevre koşullarına, ruhsat ve eklerine uygun yapılaşmayı sağlamak için yapı denetimleri uygulanmaktadır. Kaçak ve izinsiz yapılaşma ile etkin bir şekilde mücadele ederek çarpık kentleşmenin önüne geçmek ve daha yaşanabilir bir Osmangazi için hem vatandaşların talepleri alınmakta hem de kaçak yapılaşma konusunda farkındalık oluşturucu bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.

Yapı Kontrol Müdürlüğümüz bünyesinde 2017 yılı içinde 455 fen zaptı düzenlenmiştir. Düzenlenen fen zabıtlarına göre denetimlerde tespit edilen kaçak yapıların % 34'üni başlangıç aşamasında olan inşaatlar, yaklaşık %24'ünü ruhsat hilafı, %10'unu çelik çatı geri kalan %32'sini ise kat ilaveleri ve hafriyatlar oluşturmaktadır.



Yıkım Öncesi



Yıkım Sonrası

Yapı Kontrol Müdürlüğümüz bünyesinde 2017 yılı içinde 455 fen zaptı düzenlenmiştir. Düzenlenen fen zabıtlarına göre denetimlerde tespit edilen kaçak yapıların % 34'üni başlangıç aşamasında olan inşaatlar, yaklaşık %24'ünü ruhsat hilafı, %10'unu çelik çatı geri kalan %32'sini ise kat ilaveleri ve hafriyatlar oluşturmaktadır.



Yıkım Öncesi



Yıkım Sonrası

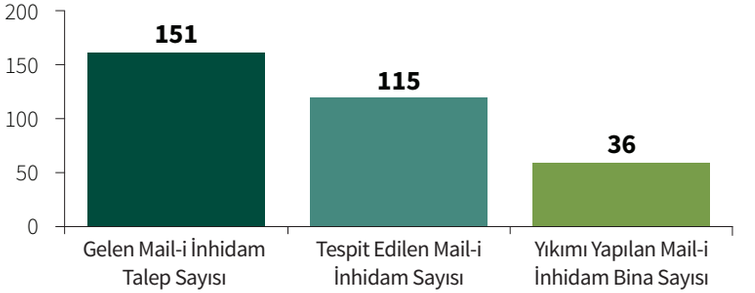
2017 yılında yıkımda görev alan güvenlik güçlerinin toplumsal ve kamusal nedenlerle başka yerlerde görev almaları sonucu yıkımlar ertelenmiş ya da iptal edilmiştir.

2017 yılı içerisinde yıkım kararları alınan kaçak yapıların yıkımı için 3 kez ihaleye çıkılmış katılım olmadığından yıkımlar gerçekleştirilememiştir. Bu nedenle yıkım gerçekleşme oranı %5 gibi düşük bir oranda gerçekleşmiştir.

Mail-i İnhidam Yıkım Çalışmaları

Taşıyıcı kuvveti kalmamış ve hayati tehlike taşıyan, metruk olduğu için kötü amaçlarla kullanılan yapılarla ilgili gerek vatandaşlardan gelen şikayetler, talepler ya da Belediyemiz tarafından yapılan tespitler doğrultusunda gerekli işlemler yapıldıktan sonra yıkımı gerçekleştirilmektedir. Belediyemize gelen 151 mail-i inhidam bina talepleri incelendiğinde 115'inin bu kapsamda bina olduğu görülmüştür..

Yapı Koruma Kurulundan gelen kararlar doğrultusunda yıl içinde toplam 36 mail-i inhidam binanın yıkımı gerçekleştirilmiştir.



Grafik 8: 2017 Yılı Mail-i İnhidam Bina Yıkım Talepleri ve Sonuçları



Yıkım Öncesi



Yıkım Sonrası



Yıkım Öncesi



Yıkım Sonrası


OSMANGAZİ BELEDİYESİ
IVECO
16 JGU 86
OSMANGAZİ
DAHA TEMİZ
444 16 0
osmangazi.bel.tr

AHA2. ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ

- ***Stratejik Amaç:*** *Vatandaş Odaklı Hizmet ve Çözüm Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak*
- ***Stratejik Hedef:*** *Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek*

Evsel Atıkların Toplanması

Osmangazi Belediyesi sınırları dâhilindeki mahallelerden oluşan evsel katı atıklar, çöp kamyonlarıyla toplanıp Yeni Kent Düzenli Depolama Sahası'na nakliyesi sağlanmaktadır. İlçemizden günde yaklaşık 800 ton evsel atık, toplam 75 adet evsel atık kamyonu ile toplanmaktadır.







Evsel atıkların bilinçli bir şekilde ayrıştırılması konusunda vatandaşın bilgi ve farkındalığını arttırmak için zaman zaman Belediyemiz tarafından bilgilendirici broşür ve kitapçıklar hazırlanmakta ve vatandaşlara dağıtılmaktadır. Böylece evsel atıkların kaynağında ayrıştırılması bu suretle geri değerlendirilebilir atıklardan daha fazla faydalanılması için vatandaşlarımızdan destek sağlanmasına çalışılmaktadır.



Evsel atıkların toplanması ve nakliyesinde vatandaşlarımıza ve Osmangazi ilçemize rahatsızlık verilmeden çalışılmaktadır. Evsel atıkların toplanması taşınması dışında Müdürlüğümüzce kaba atıkların ve tadilat atıklarının toplanması, yolların makine ve elle temizlenmesi, pazaryeri atıklarının toplanıp taşınması ve temizliği, konteynerlerin tamiri ve yıkanması hizmetleri yürütülmektedir.





Geri Değerlendirilebilir Atıkların Toplanması

Sağlıklı bir atık yönetim sisteminin temel unsurları atıkların öncelikle kaynakta önlenmesi, üretilen atıkların kaynakta ayrıştırılması, geri dönüşebilir atıkların ekonomiye geri kazandırılması ve böylece depolanacak atık miktarının azaltılması, geri dönüştürülemeyen atıkların ise çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde depolanmasıdır. İlçemiz sınırlarında ayrı toplanan ambalaj atıkları, elektronik atıklar, piller, bitkisel atık yağlar, kullanılmış giysiler geri dönüşüm için Belediyemizle sözleşmesi olan lisanslı firmalara teslim edilmektedir.











Çalışmalar kapsamında bugüne kadar 93 ton e-atık, 111.000 ton ambalaj atığı, 52 ton atık pil, 464 ton bitkisel atık yağ ve 267 ton kullanılmış giysi geri dönüşüme gönderilmiş böylece hem ülke ekonomisine katkı sağlanmış hem de deponi sahasının ömrü uzatılmıştır.

Gezici Konteynır Araç Projesi

Ülkemizde katı atık yönetiminin önemi kavranmış ve gerekli mevzuatın hazırlanıp yayınlanması, altyapı yatırımları ve işletimi, kontrol ve denetim konularında hızlı adımlar atılmaya başlanmıştır. Bu konu da örnek bir uygulamayı yine Osmangazi Belediyesi hayata geçirmiştir. Uygulamaya konulan ‘‘GEZİCİ KONTEYNER ARAÇ PROJESİ’’ Türkiye’de bir ilktir. Proje kapsamında hazırlanan atık toplama program mahalle sakinlerine duyurulmuştur ayrıca programa muhtarlıklarından ve internet sitemizden ulaşılabilmektedir.

Hergün bir mahallede konuşlanan özel giydirilmiş atık toplama aracına vatandaşlar evlerinde oluşan atıklarını bırakabilmektedir.

Türkiye’de ilk olarak başlatılan bu uygulama sayesinde sağlıklı bir atık yönetim sisteminin temel unsurları olan atıkların öncelikle kaynakta önlenmesi, üretilen atıkların kaynakta ayrıştırılması, geri dönüşebilir atıkların ekonomiye geri kazandırılması ve böylece depolanacak atık miktarının azaltılması, geri dönüştürülemeyen atıkların ise çevreye insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde depolanması sağlanmaktadır.



Çevre Sağlığı ile İlgili Farkındalık Çalışmaları

Ülkemizde katı atık yönetiminin önemi kavranmış ve gerekli mevzuatın hazırlanıp yayınlanması, altyapı yatırımları ve işletimi, kontrol ve denetim konularında hızlı adımlar atılmaya başlanmıştır. Bu kapsamda ilgili mevzuat gereğince Bursa'nın ilk 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi'ni kurduk. Demirtaş'da beş dönüm araziye kurulan tesiste 14 ayrı kategoride atık toplanıyor. Tesise evlerden çıkabilecek organik çöpler harici ambalaj atıkları, lastikler, ahşap malzemeler, elektronik atıklar, atık piller, tekstil atıkları kabul ediliyor. Yapılan bu tesiste doğa ve insan sağlığına zararlı olan florasan lamba, kullanım ömrü geçmiş ilaçlar ve evlerde oluşabilecek diğer tehlikeli atıkların da kabul edileceği tehlikeli atık depolama bölümü de bulunuyor. Atıklar geri dönüşüm ve bertaraf işlemleri için anlaşmalı olduğumuz lisanslı firmalara teslim ediliyor.

Osmangazi Belediyesi olarak Bursalıların Atık Getirme Merkezi'ne hassasiyetlerini artırmak amacıyla çalışmalara yıllar önce başladık. 2013 yılında uygulamaya konulan seyyar atık toplama aracı "Gezici Konteyner Araç Projesi" Türkiye'de bir ilktir. Proje kapsamında hazırlanan atık toplama programı mahalle sakinlerine duyurulmuştur; ayrıca programa, muhtarlıklardan ve internet sitemizden ulaşılmaktadır. Her gün bir mahallede konuşlanan özel giydirilmiş atık toplama aracına vatandaşlar evlerinde oluşan atıklarını bırakabilmektedir. Böylece Demirtaş'a uzak kalan bir Osmangazili, mahallesine gelen seyyar atık getirme aracına ulaşarak belirlenen atıkları yetkililere teslim etmektedir.



Türkiye'de ilk olarak başlatılan bu uygulama sayesinde sağlıklı bir atık yönetim sisteminin temel unsurları olan atıkların öncelikle kaynakta önlenmesi, üretilen atıkların kaynakta ayrıştırılması, geri dönüşebilir atıkların ekonomiye geri kazandırılması ve böylece depolanacak atık miktarının azaltılması, geri dönüştürülemeyen atıkların ise çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde depolanması sağlanmaktadır.

Çevre Eğitimi ve Bilinçlendirme Seminerleri

Çevre eğitimi ve bilinçlendirme seminerlerinde atık pillerin, bitkisel atık yağların, elektronik atıkların ve ambalaj atıklarının ilgili mevzuatlar çerçevesinde doğaya ve insana verebileceği zararlar, atıkların ayrı toplanmasında dikkat edilecek hususlar, geri dönüşüm ve bertaraf yöntemleri, öğrencilere ayrı toplama alışkanlıklarını kazandırmak ve ayrı toplanan atık miktarını artırabilmek için yapılması gereken uygulamalar anlatılmaktadır.

- ***Stratejik Amaç:*** *Sürdürülebilir Yaşam alanları ve Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak*
- ***Stratejik Hedef:*** *Kent Estetiği Uygulamalarını Yaygınlaştırmak*

Osmangazi Çevre Kurulu (OÇEK) Çalışmaları

Kentlerin "kent" tanımına hak kazanabilmeleri için belli standartlara ve çevresel/kentsel açıdan belli bir estetik çekiciliğe sahip olmaları gerekmektedir. Dolayısı ile gerek tek yapıların gerekse bunların bir araya gelerek oluşturdukları çevrenin yalnızca insanların biyolojik gereksinmelerini karşılayan işlevsellik değil, aynı zamanda toplumların psikolojik ve entelektüel gereksinimlerini de karşılayan estetik nitelikler taşıması gerekmektedir.

Osmangazi Belediyesi olarak, ilçemizi kent kimliğiyle bütünleşmiş daha yeşil, daha temiz, daha düzenli, daha çağdaş ve daha yaşanabilir kılmak amacıyla ilçe sınırları içerisinde denetimler yapılması, aksaklık ve iyileştirmelerin belirlenmesi ve hızlı bir şekilde estetik çözümlere ulaşılmasını sağlamak üzere bir proje yürütmekteyiz.

Osmangazi Çevre Kurulu (OÇEK) olarak adlandırdığımız bu projemiz, ilçemizi estetik değeri yüksek, modern bir görünümüne kavuşturmak için 'Osmangazi'yi Seviyorum, Osmangazi'yi Güzelleştiriyorum" sloganı ile çalışarak, ilçemizde kötü görüntüye neden olan unsurları tespit edip ortadan kaldırmaktadır.

Proje kapsamında oluşturulan ekibimiz, tüm ilçe sınırları içerisinde yer alan yol ve kaldırımların bozulması, kötü görüntüye neden olan duvar yazıları, otopark direklerinin yenilenmesi, tarihi mekânlarda kötü görüntüye neden olan tabelalar, atık birikmeleri gibi estetiği bozan ve çevre sağlığını tehdit eden unsurların fiziki şartlarını iyileştirerek görüntü ve çevre kirliliğinin önüne geçmektedir.

2016 yılı Nisan ayından bu yana, Belediyemiz sınırlarında, OÇEK denetim ekibinin tespit ettiği "Çevre Sağlığı/Görüntü Kirliliği" uygunsuzluk noktaları tespit bazında 2.860 adettir. Tespitlerimizin güncel gerçekleşme yüzdesi ise %95'tir.



AHA3. ESENLİK HİZMETLERİ YÖNETİMİ

- ***Stratejik Amaç:*** *Toplum Esenliğine Katkı Sağlamak*
- ***Stratejik Hedef:*** *Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek*

İşyeri Ruhsatlarının Düzenlenmesi ve İşyeri Denetimleri

Ruhsatlandırma hizmetleri kapsamında, ilçemiz sınırlarındaki 2. ve 3. sınıf Gayrı Sıhhi Müesseselere (LPG ve Akaryakıt İstasyonları hariç), 10.000 m2 altındaki (UKOME kararı alınması kaydıyla) açık otoparklara, kapalı otoparklara, sıhhi müesseselere, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde ruhsat işlemleri yürütülmektedir.

Ruhsat düzenlenmesinden sonra müdürlüğümüze kurum içinden ya da diğer kurumlardan gelen (BİMER, CİMER, Emniyet vs.) şikâyetler doğrultusunda işyerlerinin denetlenerek önlemlerin alınması için gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.



Lokantalara, içkili yerlere ve meskûn mahal dışında bulunan çay bahçelerine halkın huzur ve sükûnu ve kamu istirahati açısından sakınca oluşturmayacak yerlere canlı müzik yayın izni düzenlenmektedir.

Vatandaşlarımızın, iş ve işlemlerini hızlandırmak amacı ile; Bursa Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı'nca yapılan çalışma ile, işyerlerine Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik çerçevesince gerekli önlemlerin aldırılması için, ön başvuru kayıtları alınmaktadır.

- Tapu Müdürlüğü ile yapılan çalışma ile, TAKBİS sistemi kullanılarak ruhsat müracaat dosyalarının tapu kayıtları eklenmektedir.
- İşyerlerine ait, CBS kayıtları ve Mimari Projeler ruhsat müracaat dosyalarına müdürlüğümüz personellerince eklenmektedir.

Pazaryeri Denetimleri

5393 Belediye Kanunu, 5216 Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılan İlçe halkının Belediye hizmetlerinden yararlanmasına birinci derecede katkıda bulunmayı ve vatandaşla birebir temas kurarak sorunlarına kalıcı çözümler üreten, tüm müdürlük personelimizin bende varım bilinciyle ile tamamının katılımı sağlayarak kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanan hizmet üreten müdürlük olmak önceliğimizdir.

İlçemiz sınırları dahilinde faaliyet gösteren 48 semt pazarından 8 tanesi kapalı, 11 sokak pazarı ve 29 açık sabit semt pazarı uygulaması nedeniyle düzenlenen alanlara taşınmış, diğer pazaryerlerinin taşınması çalışmalarına devam edilmektedir. İlçemiz sınırları dahilinde kurulmakta olan pazaryerleri, oluşturulan denetim ekipleri tarafından periyodik olarak kontrol altında tutulmakta ve halkımıza en güzel iyi şekilde hizmet vermeleri sağlanmaktadır. 2017 yılı içerisinde 4.647 pazarcı esnafı denetlenmiştir. Müdürlüğümüze telefon ile veya şifaen gelen ihbarlı şikâyetler süratle ve yerinde yapılan çalışmalar ile değerlendirilmektedir. Müdürlüğümüze 2017 yılı içerisinde 6.150 adet gelen ihbar değerlendirilerek çözüme kavuşturulmuştur.

Müdürlüğümüzce, Belediyemiz sınırlarında faaliyet gösteren internet cafe ve oyun salonu işyerlerine yeni yönetmelikler çerçevesinde sürekli yerinde kontroller yapılmaktadır. İlçe Emniyet Müdürlüğü'nce yapılan kontrollerde eksikliği bulunan işyerlerine gerekçe cezai işlemler yapılmaktadır.

Belediyemiz sınırları dahilinde faaliyet gösteren sıhhi işyerleri periyodik olarak denetlenmekte olup, son kullanma tarihi geçen ve menşei belirsiz ürünler Sağlık İşleri Müdürlüğü Ekipleri ile yapılan müşterek çalışmalar esnasında müsadere edilerek, gerekli sıhhi kontrollerden sonra (sağlığa zararlı bulunanlar) imha edilmektedir. Müdürlüğümüzce 2017 yılı içerisinde 13.647 adet işyeri denetimi yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları dahilinde faaliyet gösteren hurdacı işyeri kontrol edilmiş olup, 22 adet işyerine yasal işlem yapılmıştır. Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü ile müşterek yapılan çalışmalar sonucunda alıkonulan, ilgili kurul kararlarına aykırı olarak açıkta satışa sunulan ve son kullanma tarihi geçmiş gıda maddeleri müsadere edilerek imha edilmektedir.

AHA4. SOSYAL İŞLER VE HİZMETLER YÖNETİMİ

- ***Stratejik Amaç:*** *Vatandaş Odaklı Hizmet ve Çözüm Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak*
- ***Stratejik Hedef:*** *Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek*

Evlendirme işlemlerinin gerçekleştirilmesi

Evlendirme Memurluğumuza 2017 yılın içerisinde 6.486 adet müracaat yapılmış, gerekli incelemeler neticesinde yıl içinde toplam 6.268 adet nikâh kıyılmıştır.

6.268 adet nikâhın Mernis evlenme bildirimleri düzenlenerek 2017 yılı içerisinde ortalama 1,87 günde Nüfus Müdürlüğü'ne bildirilmiştir.



Nikâh kıyan çiftler arasında 36'sı yabancı uyruklu erkek, 194'ü yabancı uyruklu kadın ve 48'i de yabancı uyruklu çift yer almaktadır.

Evlendirme Memurluğumuzca gerçekleştirilen evlendirme hizmetlerinden memnuniyet seviyesini ölçek amacıyla vatandaşlara yönelik yapılan anket çalışması neticesinde %100 memnuniyet oranı elde edilmiştir.

AYLAR	MÜRACAAT SAYISI	NİKAH SAYISI
OCAK	605	261
ŞUBAT	667	291
MART	778	422
NİSAN	672	644
MAYIS	646	732
HAZİRAN	429	249
TEMMUZ	607	905
AĞUSTOS	439	730
EYLÜL	407	674
EKİM	405	659
KASIM	413	396
ARALIK	418	305
TOPLAM	**6.486**	**6.268**

Tablo 19: 2017 Yılı Nikâh Talepleri ve Gerçekleşmeleri Tablosu

Ayrıca; Kıyılan nikâhlar, kurulan kamera ve internet sistemi ile web sayfamızdaki «Canlı Nikâh İzle» isimli link üzerinden canlı olarak izlenebilmekte olup her yıl olduğu gibi Bursa Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ile yapılan ortak çalışma kapsamında evlenmek üzere olan çiftlere "Evlilik Öncesi Eğitim Programı" adı altında eğitici, öğretici kitaplar verilmektedir.

- ***Stratejik Amaç:*** *Sürdürülebilir Yaşam Alanları ve Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak*
- ***Stratejik Hedef:*** *Yaşanabilir Altyapı ve Üstyapıyı Geliştirmek*

Belediye Tesislerinin İşletilmesi

Belediyemiz bünyesinde spor, kültür ve sosyal yardım alanında hizmet veren toplam 24 tesis bulunmaktadır. Osmangazi Belediyesi spor tesislerinde tüm vatandaşlarımızın faydalanabileceği, hayat kalitesini arttırıcı programlar düzenlemektedir. Halı saha kullanımlarından yüzme havuzlarına, fitness spor salonlarından tenis kortlarına kadar, akademik ve donanımlı kadrosuyla, profesyonel ve amatör sporcuları destekleyen, eğitim grupları düzenleyerek yetişkinlere ve çocuklara verimli zamanlar oluşturan (yaz okulları ve kış okulları), serbest programlar ile tesislerimizi kullanmak isteyen herkese imkân tanıyarak izlediği politikada, geniş zaman aralıkları ve seçenekleriyle vatandaşın memnuniyetini ve takdirini toplamaktadır.





Çocuk programları 6-14 yaş aralığında yetişkin programları ise 15 yaş ve üzeri şeklinde olup yararlanıcılar tesislerimizi dilediği şekilde kullanabilme özgürlüğüne sahiptirler. Tesislerimizin uygunluğu tesis sorumlularımızın hazırladıkları programlar dâhilinde onaylanır ve işleve konulur. Programlar yaz ve kış olmak üzere saat ve gün değişikliği gösterebilmektedir.

SPOR TESİSLERİ KULLANICI TABLOSU	ÜCRETSİZ YARARLANAN SPOR KULÜBÜ		HALI SAHA - KORT SPOR SALONU - KULVAR KİRALAMA		ÜYELİK SAYISI (KİŞİ)					KIŞ DÖNEMİ ORTALAMA KULLANIM SAYISI (KİŞİ/GÜN)	YAZ DÖNEMİ ORTALAMA KULLANIM SAYISI (KİŞİ/GÜN)
	KULÜP SAYISI	AMATÖR SPORCU	KİRALANAN SAAT	KULLANAN KİŞİ SAYISI	ERKEK	KADIN	ÇOCUK	ENGELLİ (ÜCRETSİZ)	TOPLAM		
KARAMAN YÜZME HAVUZU	0	0	20	274	956	1.106	2.750	30	4.844	110	458
FATİH YÜZME HAVUZU	1	220	0	0	117	173	1.835	0	2.125	70	396
ATICILAR YÜZME HAVUZU	0	0	0	0	0	0	529	0	529	0	110
DEMİRTAŞ SPOR KOMPLEKSİ FITNESS	0	0	44	833	1.107	1.270	1.356	20	3.753	116	409
E.SAĞLAM SPOR KOMPLEKSİ	0	0	429	1.217	945	1.140	445	0	2.530	114	198
ACEMLER SPOR SALONU	1	120	0	0	0	0	0	0	0	84	84
DİKKALDIRIM SPOR SALONU	1	370	0	0	0	0	0	0	0	50	52
ALACAHIRKA SPOR TESİSİ	9	615	36	684	0	108	0	55	163	127	109
ALTINOVA SPOR TESİSİ	5	480	392	5.708	0	0	0	0	0	113	140
PANAYIR SPOR TESİSİ	3	164	0	0	0	0	0	0	0	54	58
SUKAY	1	22	0	245	0	0	0	0	0	0	16
TOPLAM	21	1.991	921	8.961	3.125	3.797	6.915	105	13.944	838	2.030
GENEL TOPLAM	**AYLIK ABONE(KİŞİ)**		**13.942**	**TEK KULLANIM (KİŞİ)**		**8.961**					

Tablo 20: Spor Tesisleri Kullanım Durumu



Spor tesislerimizde profesyonel olarak hizmet verilen branşlarla ilgili rekabeti arttırmaya ve sağlıklı bir yaşamı desteklemeye yönelik branşlarda yerel yarışma ve turnuvalar düzenlenmektedir. Aynı zamanda belediyemiz spor tesisleri bünyesinde yetiştirilen lisanslı sporcular ve takımların, ulusal ve uluslararası yarışma ve turnuvalara katılımı sağlanmaktadır.

2017 Yılında Belediyemiz Tarafından düzenlenen Sportif Faaliyetler

- İşitme Engelliler Tenis Milli Takımı Kampı (15 Gün)
- Masa Tenisi, 1. Kademe Antrenörlük Kursu
- Okullar Arası Badminton Gençler Türkiye Birinciliği Müsabakaları
- Okullar Arası Taekwando Yıldızlar İl Birinciliği Yarışması
- Bursa Yıldızlar ve Küçükler Satranç Takım Turnuvası
- Hentbol Türkiye Şampiyonası Küçük Kategori Yarı Final Müsabakası
- Herkes İçin Bilinçli Spor
- 3. Uluslararası Futbol Turnuvası
- Masa Tenisi Okullar Arası İl Birinciliği Yarışması
- İller Arası Masa Tenisi Türkiye Final Müsabakaları
- Yaş Grupları (10 yaş ve altı) UKD Turnuvası
- 15 Temmuz Şehitleri Anma ve Demokrasi Zaferi Satranç Turnuvası
- Emektarlar Satranç İl Birinciliği Turnuvası
- Bursa Yıldızlar ve Küçükler (10-11-12 yaş) Satranç İl Birinciliği Turnuvaları
- Küçükler (7-8-9 yaş) İl Birinciliği Satranç Turnuvası
- 2017-2018 Bursa Satranç İl Birinciliği Seçme Yarışması
- 8. Osmangazi Kış Kupası 8 Yaş Tenis Turnuvası
- Uluslararası Osmangazi Yıldızlar Güreş Turnuvası
- Osmangazi Kış Kupası 9 Yaş Tenis Turnuvası
- Okullar Arası Yıldızlar İl Birinciliği Tenis Turnuvası







Gökdere Medresesi


Haraççıoğlu Kültür Merkezi

Kültür Merkezleri

Osmangazi Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın her türlü sosyo-kültürel standartlarını arttırıcı kültür merkezlerinde de, başvurularını gerçekleştirdikten sonra, kültür merkezi sorumlularının uygun gördüğü zaman aralıklarında, tesislerimizi kullanarak tarihi geçmişe sahip kültür merkezlerimize vatandaşlarımız yeniden hayat vermektedirler.


Çekirdekli Kültür Merkezi


Seyyid Usul Kültür Merkezi


Karabaş-i Veli Kültür Merkezi

Kültür merkezlerimizde ve sosyal tesislerimizde; vatandaşlarımıza kafeterya ve restaurant hizmeti verilerek sosyal yaşamın tarihi doku ile beraber zenginleştirilmesine imkân tanınmaktadır. Aynı zamanda tarihi ve kültürel değere sahip yapıların restorasyon çalışmaları ile günümüze kazandırılarak tarihi dokunun turizm değeri taşıyan mekânlar haline gelmesi sağlanmakta ve Bursa'nın tarihi-kültürel kimliğinin zenginliğine katkı sağlanmaktadır.



Sosyal Yardım Faaliyetleri

- ***Stratejik Amaç:*** *Dezavantajlı Grupların Toplumsal Entegrasyonunu Güçlendirmek*
- ***Stratejik Hedef:*** *Odaklı Sosyal Hizmet Projelerini Yaygınlaştırmak*

Belediyem Benimle Projesi

Belediyemizin hayata geçirdiği "Belediyem Benimle" projesi kapsamında, ilçedeki ihtiyaç sahibi vatandaşlara giyimden gıdaya, ev eşyasından medikal malzemeye kadar pek çok konuda yardım sağlanmaktadır.

Mahalleleri tek tek gezerek vatandaşların kapılarını çalan 'Belediyem Benimle' ekibi, başta belediyemizden yardım talep eden vatandaşlarımız olmak üzere, ziyaret ettikleri evlerdeki vatandaşlarımızın öncelikle ekonomik ve sosyal hayat standartları ile ilgili bir değerlendirme yapmaktadır. Yapılan değerlendirmenin ardından ihtiyaç sahibi ailelere başta erzak olmak üzere, ihtiyacına göre ev eşyası, giyecek, yakacak, kırtasiye, medikal malzeme gibi pek çok konuda yardımcı oluyor. Ayrıca, belediyemizin görev alanı dışında kalan konularda da vatandaşlarımızı bilgilendirilerek ilgili kurumlara ulaşmasına ve hızla destek almalarına yardımcı olunmaktadır.







Proje kapsamında 2017 yılında Belediyem Benimle ekibi, Osmangazi'nin 136 mahallesindeki 6.151 aileye gıda yardımında bulundu. 1.008 adet ev eşyası, 97 adet beyaz eşya yardımında bulundu. Yakacak yardımı olarak 39 aileye soba yardımı, 2.375 kg. kömür ve 18.825 torba odun yardımı yapıldı. 1.367 öğrencimize kırtasiye malzemesi dağıtılmıştır.

Bebek malzemesi 294 adet dağıtılmış olup akülü sandalye 7 adet, tekerlikli sandalya 20 adet, hasta yatağı 7 adet, işitme cihazı 4 adet, 500 hasta bezi, 48 adet yatak koruyucusu verilmiştir.

Kamu kurum işlemleri, yönlendirme ve ulaşım hizmetleri kapsamında huzurevine yatış işlemleri 7 kişi, sosyal yardım maaşı yönlendirmesi ve takibi 165 kişi, evde bakım hizmeti yönlendirmesi, ulaşım desteği, tedavi desteği olarak 77 kişiye, hizmet verilmiştir.

İkinci El Mobilya/Kıyafet Yardımı

Toplama ayırma tesisinde, giysi kumbaralarından toplanan kullanılmış veya ihtiyaç fazlası giysi ve ayakkabılar Temizlik İşleri Müdürlüğümüz personeli gözetiminde ayrıştırılmış olup, kullanılabilir durumdaki giysiler ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırılmak üzere Soğanlı Kültür Merkezi Sevgi Mağazasına teslim edilmiştir.





Osmangazi de yaşayan fakir ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza asgari standartlarda yaşamlarını sürdürebilmelerine imkân verecek ikinci el kıyafet ve mobilya yardımı yapılmaktadır. İkinci el mobilya ve kıyafetler, vatandaşlar tarafından belediyemize yapılan, kullanılabilir durumda olan bağışlardan elde edilmektedir. 2017 yılında 6.627 kişi giyim, 482 hane mobilya yardımı yapılmıştır.

Aşevi ve Ekmek Dağıtımı



Soğanlı Kültür Merkezi'nde ve Somuncu Baba Evi'nde haftanın 6 günü, günde 2 kez vatandaşlarımıza çorba verilmektedir.

Belediyemiz tarafından işletilen ekmek fırınında üretilen ekmekler ilçemizde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmaktadır. Somuncu Baba Ekmek Fırını'nda da vatandaşlarımıza ekmek dağıtılmaktadır. 2017 yılında vatandaşlarımıza 1.050.137 adet ekmek dağıtımı, 93.100 kişiye çorba yardımı yapılmıştır.

Ayrıca ilçemiz sakinlerinden olup vefat eden 3.650 vatandaşımızın yakınlarına, bele-



diyemiz tarafından sağlanan cenaze hizmetleri sonrası adreslerinde 182.500 adet cantık + ayran ikramı yapılmıştır.

OKİM Hizmetleri

OKİM sayesinde iş arayan vatandaşlar, başvuru formlarında belirttikleri nitelikler doğrultusunda eleman ihtiyacı olan kuruluşlara yönlendirilmektedir. Özel sektörün yanı sıra, belediye bünyesinde çalışma talebinde bulunanlar da kayıt altına alınmaktadır.

Yapılan talep ve kriterlerine göre firmalar ile bire bir iletişime geçilip etkin, hızlı ve güncel yönlendirmeler yapılmaktadır. Yönlendirmeler sonrasında düzenli aramalar yapılarak iş görüşme değerlendirmeleri ve iş başı durumları takip edilmektedir.

2017 yılında 3.626 kişisel başvuru, kamu sektörü için 2.142, özel sektör için 268 başvuru olmuştur. Hem kamu hem özel sektör isteyen vatandaş sayısı 988'dir. 434 kişi işbaşı yapmıştır.

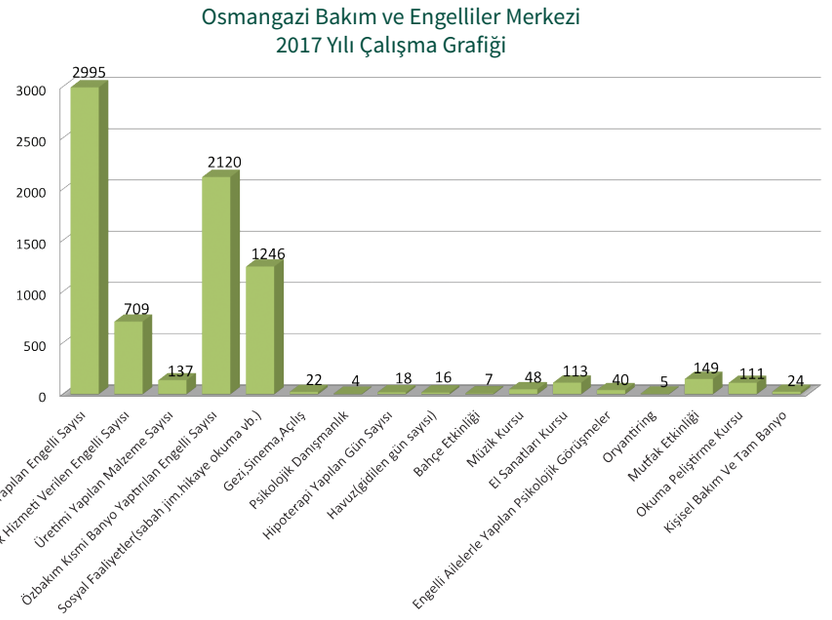
OKİM sistemimizde şuan 8.770 aday özgeçmiş oluşturmuş olup 1.469 kişi işe yerleştirilmiştir. Bu rakam işe yerleştirilip de geri dönüş bildiriminde bulunmayan kişilerle birlikte daha fazla olduğu düşünülmektedir.



Dezavantajlı Gruplara Yönelik Projelerin/Hizmetlerin Gerçekleştirilmesi

Sahipsiz Hayvanlar Doğal Yaşam ve Tedavi Merkezi'nde engelli çocuklara atlı terapi programı uygulanmaktadır. 2017 yılında engellilere yönelik 10 rehabilitasyon merkezinin, Müdürlüğümüz'den talepleri doğrultusunda 2.244 adet at binişi yaptırılmıştır.





Grafik 9: Osmangazi Bakım ve Engelliler Merkezinde Verilen Hizmet Türleri ve Sayıları

Aile Rehberlik Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi

2014 yılında hizmete giren Zekai Gümüşdiş Aile Rehberlik Merkezimizde 492 kişiye bireysel psikolojik destek, 117 çifte aile danışmanlığı, çift danışmanlığı, hak temelli bilgilendirme, 83 kişinin başvuru sebebine göre kurumlar arası yönlendirme (ŞÖNİM, GADEM vb.), toplumsal farkındalık çalışmaları (örn: TCE, aile içi şiddet, madde bağımlılığı konularında düzenlenen seminerler) yapılmıştır.

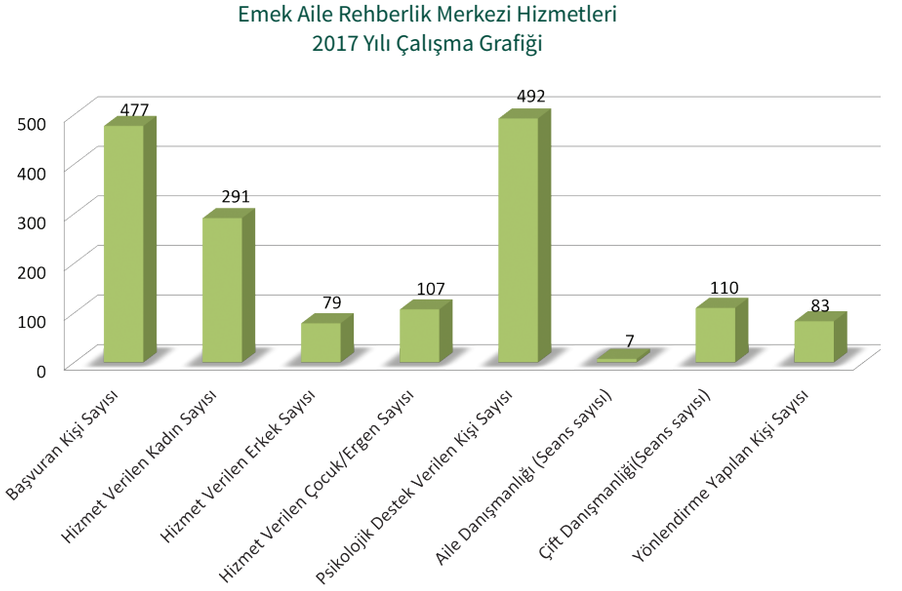
Merkezimizde yapılan faaliyetlerin amacı ihtiyaç duyan vatandaşlarımıza psikososyal destek sağlamak ve halkımızda aile içi şiddet, madde bağımlılığı gibi olgularla ilgili farkındalık oluşturmaktır. Sosyal Proje olan Aile Rehberlik Merkezi, toplumun temel taşı aileyi korumak, özellikle kadınlara ve çocuklara danışmanlık hizmeti vermek için projelendirilmiştir.



Randevu sistemi ile çalışan merkezimiz bugüne kadar 1.347 kişiye, 3 branşta ücretsiz hizmet vermiştir.

Aile Rehberlik Merkezimizde Yapılan Faaliyetlerimizden Bazıları;

- 4-5 Mayıs tarihinde UNICEF ve İçişleri Bakanlığı işbirliğinde gerçekleştirilen "Çocuk Yaşta Evliliklerin Önlenmesi Eğitim Programı"na katılım sağlanmıştır.
- 10-16 Mayıs Engelli Haftası kapsamında gerçekleştirilen etkinliklere Eşitlik Birimi olarak katılım ve destek sağlanmıştır.
- 7 Eylül 2017'de lise düzeyindeki 186 öğretmene Madde Bağımlılığı Farkındalık semineri verildi.
- Osmangazi'de bulunan 4 özel okul ve temel lisede toplam 57 öğretmene yönelik Madde Bağımlılığı Farkındalık Semineri verildi.
- 15 Haziran 2017'de personele yönelik Madde Bağımlılığı Farkındalık Semineri verildi. 26 kişi katıldı.



Grafik 10: Aile Rehberlik Merkezi'nde Verilen Hizmet Türleri ve Sayıları



Toplumsal Cinsiyet Eşitsizliğine Yönelik Farkındalık Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi

Toplumsal cinsiyet eşitsizliği konusunda kurum içi ve kurum dışı farkındalık yaratmak için Eşitlik Birimimiz tarafından yıl boyunca faaliyetler yapılmaktadır. Seminerler aracılığıyla okullarda, kurum içinde personele ve OSMEK kursiyerlerine yönelik Toplumsal Cinsiyet Eşitsizliği Seminerleri düzenlenmektedir. Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için Eşitlik birimi toplantıları ve etkinlikler düzenlenerek bilgi ve farkındalığın artması sağlanmaktadır. Bu doğrultuda yapılan çalışmalardan bazıları şunlardır:





8 Mart 2018'de 100 Osmek kursiyerine yönelik TCE eğitimi düzenlendi.

- 6 Şubat 2018 de KADEM tarafından personele yönelik "Kadın Yasal Hakları" konulu seminer düzenlendi. 32 personel katılım sağladı.
- 30 Kasım 2017'de Personele yönelik "Çocuk Gelişiminde Anne Babanın Rolü ve TCE" konulu seminer düzenlendi. 62 kişi katılım sağladı.
- Bursa Nilüfer Hatun İlköğretim Okulu velilerine yönelik "Çocuk Gelişiminde Anne Babanın Rolü ve TCE" konulu seminer düzenlendi. 25 veli katılım sağladı.
- 20 Temmuz 2017'de müdürlüklerde bulunan bütçeden sorumlu personele yönelik Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Bütçeleme Eğitimi verildi. 23 personel katıldı.
- 2017 yılında özel gün etkinlikleri dışında 6 kez eşitlik birimi toplantısı gerçekleştirildi.
- Dünya Çocuk Günü kapsamında eşitlik birimi tarafından "Hayalimdeki Mahalle" konulu resim atölyesi düzenlendi. 8-10 yaş arası 100 öğrenci katıldı. Nilüfer Hatun İlköğretim Okulu ile işbirliği yapıldı.
- Eşitlik Birimi ve OBAM işbirliğiyle Yaşlılar Haftası'nda Yenişehir Huzurevi ziyaret edildi.

Meslek Eğitimi Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi

Osmangazi Belediyesi Meslek Edindirme Kursları'na (OSMEK) gösterilen yoğun ilgi sonucu, yeni branşlarla eğitim dönemine başladı. 8 yıldır faaliyet gösteren ve bugüne kadar binlerce kişinin faydalandığı OSMEK, bu yıl daha da büyüyerek 49 farklı branşta vatandaşlara hizmet veriyor.



Osmangazililere iş bulma ve el emeklerini kazanca çevirme fırsatı sunan OSMEK, her yıl bünyesine yeni branşlar eklemeye devam ediyor. 2017-2018 yılı eğitim döneminde 16 kültür merkezinde kursiyerlere kapılarını açan OSMEK, bu yıl yeni açılan kurslarla birlikte 49 farklı branşta faaliyet gösteriyor. 14

yaşını doldurmuş ve zorunlu eğitimini tamamlamış vatandaşların ücretsiz olarak yararlanabileceği kursları başarı ile tamamlayan tüm kursiyerlere dönem sonunda, Milli Eğitim Bakanlığı onaylı sertifika verilecek. Sertifika sahibi vatandaşlar, iş bulma imkânına kavuşuyor.

İstihdamı artırmak üzere mesleki ve yaygın eğitim olanakları yaratılarak, ilçe düzeyinde kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon sağlanmaktadır.





Bilgi Evi Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi

Çocukların araştırma yapma soru sorma, merak etme ve okuma isteklerini desteklemek amacı oluşturulan Bilgi Evleri'nde; okuma-araştırma salonları, etüt merkezi, kütüphane ile gelişimlerini destekleyecek zekâ oyunları salonları; görsel sanatlar atölyesi, seminer salonu ve çok amaçlı etkinlik salonu gibi birimler yer almaktadır. Çocukların analitik düşünce yeteneklerini geliştirmeye yönelik eğitim müfredatlarının yer aldığı proje aynı zamanda ebeveyn eğitimlerine de yer vermektedir. Bu eğitimlerde çocukların sorunları, problem çözme teknikleri, çocuk yetiştirmenin püf noktaları gibi önemli konularda uzmanlar eşliğinde seminerlere, atölye çalışmalarına yer verilmektedir.

Hizmette bulunan Bilgi Evleri'nden bugüne kadar 767 öğrenciye eğitim/kursu verilirken. 90 ebeveyne de anne-baba eğitimi verilmiştir.

Mehmet Akif, Demirkapı Bilgi Evleri ve Hüdavendigâr Sosyal Gelişim Merkezi olarak hizmet veren Bilgi Evleri'nin dördüncüsü olan Emek Bilgi Evi ise 2018 yılı içinde hizmete açılacaktır.







AHA5. KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ

- ***Stratejik Amaç:*** *Kültürel Mirası Koruyarak Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak*
- ***Stratejik Hedef:*** *Odaklı Kültürel – Sosyal Etkinlikler Gerçekleştirmek*

Kültürel Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi

Belediyemiz tarafından yıl boyunca gerçekleştirilen kültür, sanat ve sosyal etkinlikler ile ilçe halkının yaşadığımız yüzyılın gelişen ve değişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve donanıma sahip, yaşadığı yerin ve toplumun sorunlarına karşı duyarlı, kültürel ve sosyal açıdan donanımlı bireyler olmalarına katkı sağlamak amaçlanmaktadır.

Bu amaç doğrultusunda üretilen proje ve faaliyetler ile ilçemizin tarihi ve kültürel mirasını korumak, yaşatmak, Osmangazi'nin kültürel ve sanatsal zenginliğine sahip çıkmak ve geliştirmek için politikalar oluşturmak, ayrıca ilçemizin ve şehrimizin unutulmaya yüz tutmuş soyut ve somut değerlerini gündeme getirerek kentlilik bilincinin yaygınlaştırılmasına çalışılmaktadır.

Bursa'nın tarih boyunca önemli bir göç noktası olması ile günümüze zenginlik olarak gelen kültürel çeşitliliğe ev sahipliği yapan ilçemiz pek çok kültürel ve sosyal etkinliğe imza atmaktadır. Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen bu etkinliklerde özellikle Bursa'nın kültürel zenginliğinde mihenk taşı olan sanatçılar, sanat dalları ve toplumsal formlardan istifade edilmektedir. Osmangazi İlçesinde kültürel, geleneksel ve sanatsal faaliyetlerin devamlılığını sağlamak için yapılan etkinlikler şu başlıklardadır:

Yarışmalar

Ülkemizin sahip olduğu kültürel ve sanatsal değerleri yaşatma ve yayma çabasında olan amatör sanatçıları desteklemek, çalışmalarına hız kazandırmak ve yeni sanatçıların ve eserlerin oluşmasına katkı sağlamak.



Tanpınar Edebiyat Yarışması

Amatör edebiyatçıları hedef alıyor. 17 yıldır devam ediyor. Uluslararası katılıma açık. ABD, Kanada, Çin, Ukrayna, Azerbaycan, Kazakistan, Türkmenistan, İngiltere, İsviçre, Hollanda ve Almanya gibi ülkelerden katılım gerçekleşti.

Mevlana Liselerarası Şiir Yarışması

Türkiye genelinde düzenleniyor, lise öğrencilerine yönelik yapılıyor. Son yarışmaya Türkiye'nin 75 farklı şehrinden katılım gerçekleşti. Bizlere farklı gönül pencereleri açan büyük alimlerimiz, düşünürlerimiz eserleri ve felsefeleri ile bize emanettir. Onlara sahip çıktığımız, yaşattığımız sürece maneviyatı korunmuş güçlü bir toplum olarak ayakta kalabiliriz. Bu kapsamda çocuklarımıza Mevlana sevgisini aşılamak ve gönüllerindeki Mevlana'yı bulmak adına bu yarışmayı düzenlemekteyiz.

Liselerarası Genç Star Müzik Yarışması

Bursa genelinde düzenleniyor. Lise öğrencileri hedefleniyor. U.Ü. Devlet Konservatuarı işbirliğiyle gerçekleştiriliyor. Müziğe eğilimi olan gençlerin konservatuarlara yönlendi-







rilerek nitelikli eğitim almaları hedefleniyor. Son yarışmaya Bursa genelinden 60 lise yüzlerce öğrenciyle katılım sağladı. Yarışmaya katılan öğrencilerden konservatuarları tercih edenlerden olumlu geri dönüşler alıyoruz.

Feraizcizade Mehmet Şakir Oyun Yazma Yarışması

Ulusal tiyatromuzun gelişmesine katkıda bulunmak, oyun yazarlarımızı teşvik etmek, Türk Tiyatro Edebiyatı'na yeni eserler kazandırmak amaçları doğrultusunda düzenleniyor.

Festivaller ve Şenlikler

Festivaller büyük pazarlar olarak nitelendirilebilir. Bu pazarlarda ürünlerin tanıtımı yapılır. Bu bağlamda yöreye ait olan bir ürün ekonomik ve tanıtım değeriyle halk üzerinde olumlu etkiler bırakır. Bu kapsamda Bursa Karası olarak tabir edilen Siyah İncir ve Karabalçık bölgesinin üzümleri düzenlenen festivallerde tanıtıl-

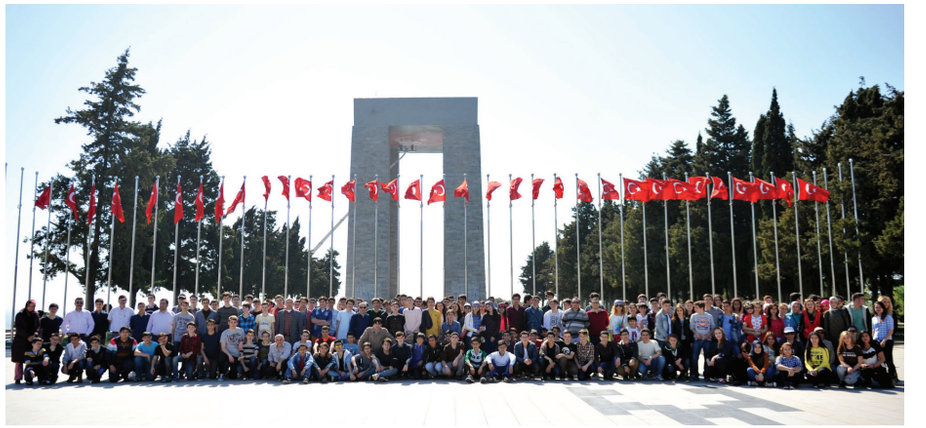




maktadır. Bu festivallerin birinci amacı genellikle ürünleri tanıtma ve şehrin sesini ulusal ve uluslararası platformlarda duyurma ve şehri tanıtma çabasıdır.

Kültürel Gezilerin Düzenlenmesi

Düzenlemiş olduğumuz kültürel gezilerle ilçemizde yaşayan halkımızın Çanakkale, Edirne ve Konya'ya gidiş-gelişleri sağlanılmıştır. Her bir tur için başta rehberlik hizmetinin sunulması olmak üzere tüm gereksinimler karşılanarak vatandaşlarımızın üst düzeyde memnuniyetlerinin sağlanması ve programın amacına ulaşılması için gerekli ihtimam gösterilmektedir. Bu bağlamda; Çanakkale, Konya ve Edirne illerine toplamda 250 sefer kültürel gezi düzenlenmiştir. İlçemizin 119 farklı mahallesinden 11.000 kişi bu gezilerden faydalandırılmıştır.







AHA6. HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ

- ***Stratejik Amaç:*** *Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak*
- ***Stratejik Hedef:*** *Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek*

Cenaze Hizmetleri

Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesindeki Cenaze Hizmetleri Birimi ile Sağlık Bakanlığı bünyesindeki Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü arasındaki ÖBS (Ölüm Bildirim Sistemi) entegrasyonu çerçevesinde, İlçemiz Osmangazi sınırları içerisinde evde vefat edenlerle ilgili olarak cenaze yakınlarının Alo Cenaze Hizmet hattımız olan ve saat 08:00 / 24:00 saatleri arasında hizmet vermekte olan 0 533 308 10 70 nolu telefonu aramaları durumunda tarafımızca 1 yardımcı sağlık personeli ve doktordan oluşan mobil cenaze ekibi ile evde ölü muayenesinin yapılması ve ilgili ÖBS sistemine girişinin yapılarak Ölüm Belgesi evrakının düzenlenmesi sağlanmaktadır.

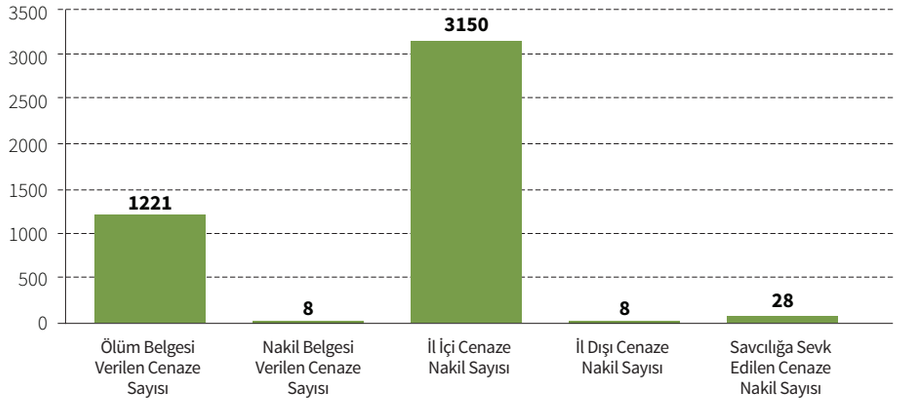


Polis, jandarma aracılığıyla tarafımıza gelen şüpheli ölüm olayı olması halinde ilgili adrese intikal edilmesi, normal ölüm olması durumunda ölüm belgesi evrakının düzenlenerek cenazenin morga aldırılması, şüpheli ise Adli Tabiplik'çe değerlendirilmesi için Savcılığa sevkinin sağlanması işlemleri de tarafımızca yapılmaktadır.

Ayrıca cenaze nakil araçları ile cenazenin evden ya da hastanede vefat etmiş ise hastane morgundan alınması, yıkanması, kefenlenmesi, mezar tahtası ve mezar yeri kayıtlarının yapılmasının sağlanması, cenaze yakınının talebi doğrultusunda cemaati için otobüs tahsisi ve cenaze evine ikram gönderilmesi hizmetleri tarafımızca organize edilmekte ve tüm bu işlemler için ücret talep edilmemektedir.

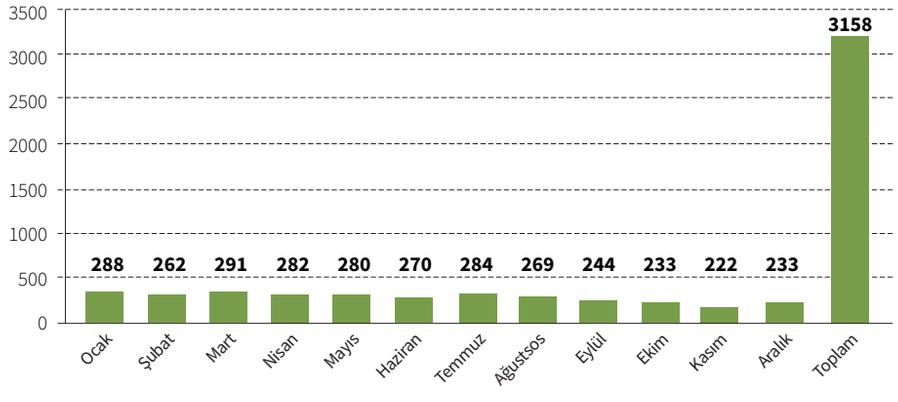
2017 yılında 3.150 nakil, 1.221 adet ölüm belgesi düzenlenmiştir.

Cenaze Hizmetleri 2017 Yılı Çalışma Grafiği



Grafik 11: 2017 Yılı Cenaze Hizmetleri Tür ve Sayısı

Cenaze Nakil Sayısı

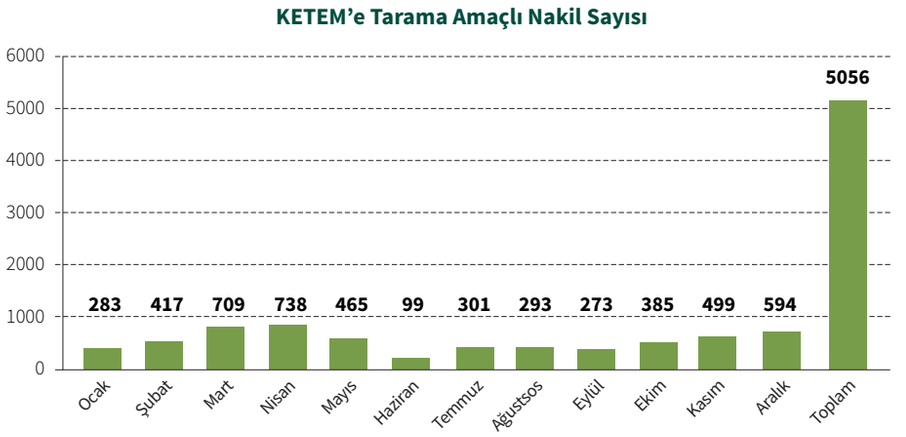


Grafik 12: 2017 Yılı Aylara Göre Cenaze Nakil Sayıları

KETEM'e Hasta Nakil Hizmeti

Osmangazi ilçe sınırlarında kanser (meme veya rahim ağzı kanseri) tarama vakti gelen kadınların KETEM'e nakli sağlanarak taramalara destek verilmektedir. Taramalar yapıldıktan sonra tekrar ulaşımları sağlanmaktadır.

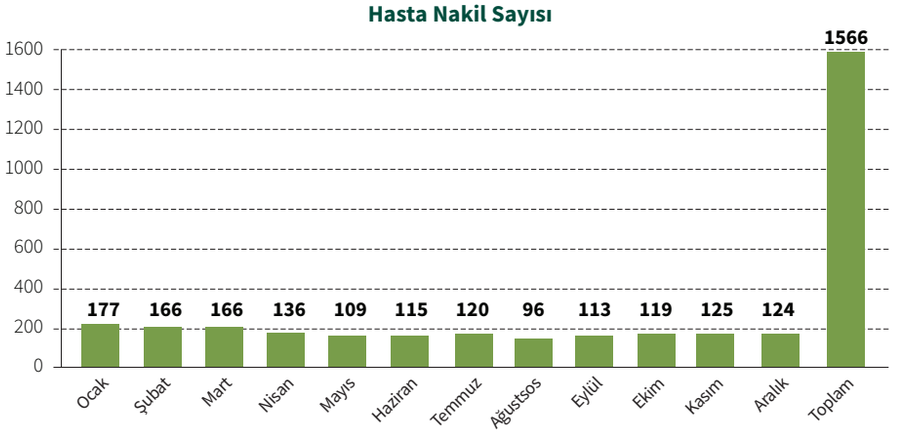
2017 yılında 5.056 kişinin kanser tarama merkezine ulaşımı sağlanmıştır.



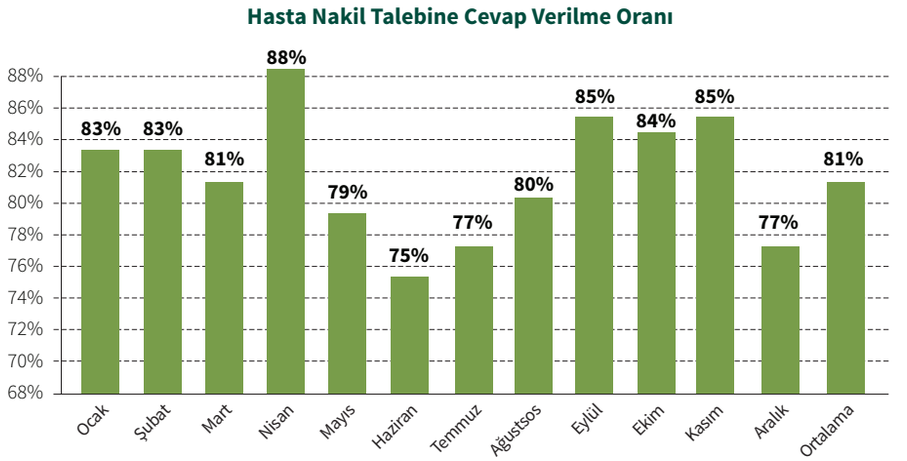
Grafik 13: 2017 Yılı KETEM'e Tarama Amaçlı Nakil Sayıları

Hasta Nakil Hizmeti

Osmangazi ilçe sınırlarında yaşayan vatandaşların randevulu muayenelerine ulaşabilmeleri için hasta nakil hizmeti verilmektedir. Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan 2 (iki) adet ambulans aracı ile, bir yardımcı sağlık personeli ve hasta bakıcı eşliğinde gerçekleştirilmektedir. 2017 yılında 1.563 hasta nakli gerçekleştirilmiştir.



Grafik 14: 2017 Yılı Aylara Göre Hasta Nakil Sayıları



Grafik 15: 2017 Yılı Aylara Göre Hasta Nakil Talebine Cevap Verilme Oranı



- ***Stratejik Amaç:*** *Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişime Katkı Sağlamak*
- ***Stratejik Hedef:*** *Sağlıklı Yaşama Alışkanlığını Destekleyen Mekân ve Hizmetleri Yaygınlaştırmak*

Veterinerlik Hizmetleri

Osmangazi Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne bağlı hizmet veren Sahipsiz Hayvanlar Doğal Yaşam ve Tedavi Merkezi, 114 dönümlük arazi üzerine kurulmuştur. Tesisimizde yılda ortalama 3.500 sokak köpeği ve kedisi kısırlaştırılmakta ve ameliyat süresi dolanlar aşılanıp küpelenerek ve çip uygulaması yapılarak, yasada öngörüldüğü gibi alındıkları bölgelere geri bırakılmaktadır. Hayvan ve doğa sevgisini erken yaşta çocuklarımıza aşılayabilmek, hayvan satın almayı değil de sahiplenmeyi cazip kılmak adına da ilköğretim okulları ve hayvan koruma dernekleri ile omuz omuza çeşitli projeler üretilmektedir.







Doğal Yaşam Merkezimizde, U.Ü. Veterinerlik Fakültesi ile ortak bir intern öğrenci programı sürdürülmesinin yanında, ülkemizdeki ve yurt dışındaki Veteriner Hekim adaylarına staj imkânı sağlanmaktadır. Merkezimizde yürütülen faaliyetlerin temel ilkesi "sokak hayvanı sorunu" değil, "sokak hayvanlarının sorunları olduğu"dur.

Bu temel ilkeden yola çıkarak tüm hayvan sevenleri, bu amacımız doğrultusunda birlikte çalışmak ve genç nesillere doğal yaşamın zenginleşerek arttığı bir Osmangazi bırakmak üzere projeler üretilmektedir.

Barınağımız yıl boyunca okullar ve vatandaşlar tarafından ziyaret edilmektedir. 2017 yılında Sahipsiz Hayvanlar Doğal Yaşam ve Tedavi Merkezi'ni 19.360 kişi ziyaret etmiştir.



Sahipsiz Hayvanlara Yönelik Faaliyetler



İlçemiz sınırlarında sokaklarda veya mücavir alanlarda yaşayan sahipsiz hayvanlara yönelik dönemsel olarak beslenme ihtiyaçlarını karşılama hizmeti verilmektedir. Özellikle kar yağışından dolayı Uludağ'da yiyecek bulmakta zorlanan hayvanlara kışın yiyecek sağlanmaktadır. Kar sebebiyle yiyecek bulmakta zorlanan kedi ve köpekler için yol kenarlarına kuru mama bırakılmakta, kuşlar için de belirli bölgelere yem konmaktadır. Hayvanların beslenmesi için çalışma yürüten belediye ekipleri, aynı zamanda kulak küpesi bulunmayan köpekler ve sahipsiz sokak hayvanları toplanarak, Osmangazi Belediyesi Sahipsiz Hayvanlar Doğal Yaşam ve Tedavi Merkezi'nde bakıma alınmakta, aşıları ve ihtiyaç doğrultusunda tedavileri yapılmaktadır. Aşıları, bakımları ve kısırlaştırma işlemleri yapılan hayvanlar tekrar alındıkları yerlere bırakılarak doğal yaşamın sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

2017 YILI SAHİPSİZ ve SOKAK HAYVANLARINA VERİLEN HİZMET TÜRÜ

İşlem Veya Belge Tanımı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	May.	Haz.	Tem.	Ağust	Eylül	Ekim	Kas.	Ara.	Aylık Ort.	Toplam
Kedi Köpek Sahiplendirme Sayısı	44	40	36	64	57	53	62	29	44	56	27	47	47	**559**
Başıboş Hayvan Şikâyeti	392	202	347	567	620	513	452	397	420	297	302	410	409	**4919**
Alındığı Bölgeye Geri Bırakılan Hayvan Sayısı	253	233	381	287	437	732	349	549	442	603	401	404	424	**5091**
Kısırlaştırma Sayıları	108	95	97	112	85	92	27	53	69	89	132	92	87	**1.241**
Verilen Toplam Kuru Mama Miktarı (Kg)	3761	3444	4965	4970	4700	4750	5915	4859	5320	5790	5860	4857	4939	**43.302**

Tablo 21: 2017 Yılı Sahipsiz ve Sokak Hayvanlarına Verilen Hizmet Türleri



İlaçlama Hizmetleri

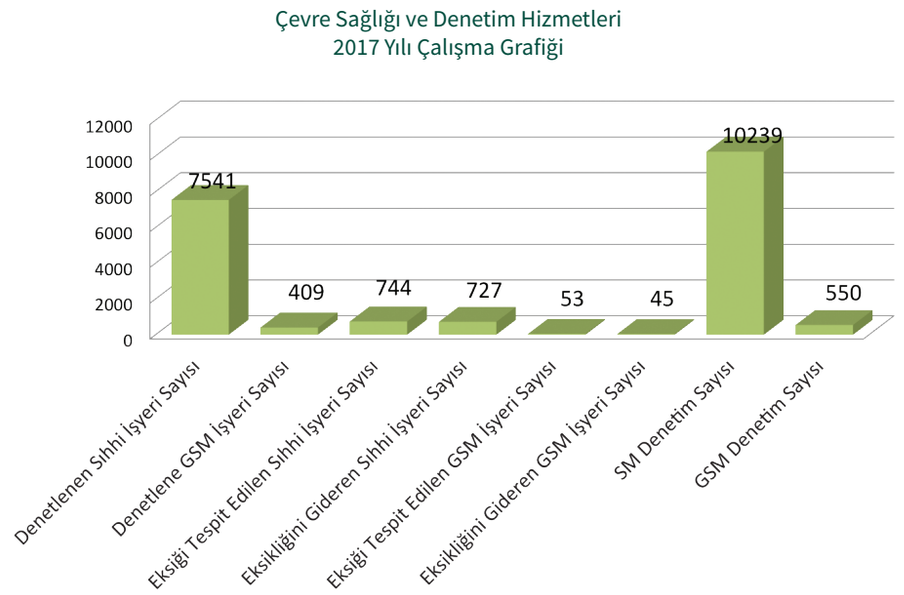
Çevre sağlığını tehdit eden haşerelerle mücadele kapsamında Osmangazi Belediyesi'ne yapılan vatandaş başvuruları değerlendirilmekte ve bu taleplere ilişkin adreslerde ilaçlama işlemleri yapılmaktadır. İlaçlama ile ilgili gelen taleplerin büyük bir kısmı kapalı mekânlardaki haşerelerle ilgilidir. Bu doğrultuda metruk binalar ve boş arasalar pire, kene vb. haşerelere karşı ilaçlanmaktadır. Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından 2017 yılı içinde 647 adet kapalı alan haşere ilaçlaması, 51 adet ilmühaber alınarak yapılan ücretsiz kapalı alan haşere ilaçlaması, 37 adet metruk bina ilaçlaması ve 584 adet kemirgen mücadelesine yönelik fare ilaçlaması gerçekleştirilmiştir.

- ***Stratejik Amaç:*** *Toplum Esenliğine Katkı Sağlamak*
- ***Stratejik Hedef:*** *Toplum Düzenine Yönelik Denetimleri Etkinleştirmek*

İşyeri Hijyen Denetimleri

Halk sağlığını olduğu kadar çevre sağlığını da korumak amacıyla sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin düzenli olarak denetlenmektedir. Bu denetimlerde hijyen açısından eksik ya da sağlığı tehdit edici unsurlar işyeri sahiplerine bildirilmekte, tehdit edici unsurların giderilmemesi durumunda yasal işlemler uygulanmaktadır. 2017 yılı içinde ilçemiz sınırları dâhilinde toplam 10.239 işyeri sıhhi denetimi, 550 adet te gayri sıhhi işyeri denetimi yapılmıştır.





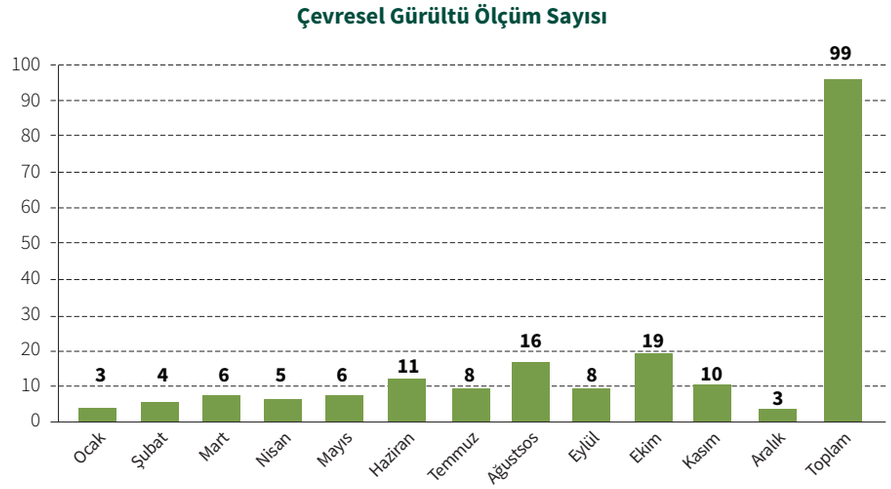
Grafik 16: Çevre Sağlığı ve Denetim Hizmetleri 2017 Yılı Çalışma Grafiği



Çevresel Gürültü Ölçümleri

İşyeri, atölye, işletmeler ve eğlence yerlerinden kaynaklanan çevresel gürültü ile ilgili şikayetleri değerlendirme ve idari yaptırım uygulama yetkisi Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından Osmangazi Belediyesi'ne devredilmiştir. Bu kapsamda çevresel gürültü ölçümleri yapılmaktadır.

2017 yılında 99 adet çevresel gürültü ölçümü yapılmıştır.



Grafik 17: 2017 Yılı Aylara Göre Aylara Göre Çevresel Gürültü Ölçüm Sayıları

AHA7. ULAŞIM HİZMETLERİ

- ***Stratejik Amaç:*** *Sürdürülebilir Yaşam Alanları ve Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak*
- ***Stratejik Hedef:*** *Yaşanabilir Altyapı ve Üstyapıyı Geliştirmek*

Yol, Yapım, Bakım Onarım Hizmetlerinin Yapılması

İlçemizde yaya ve araç ulaşımının rahat ve güvenli olarak sağlanabilmesi için yol yapım, bakım ve onarım çalışmaları sürekli yapılmaktadır. Gerek vatandaşlardan gelen talepler gerekse kurumumuz tarafından yapılan fizibilite ve kontrol çalışmaları ile eksiklikler tespit edilmekte, yeni teknoloji ve metotlarla hizmetler sunulmaktadır. 2017 yılında ilçemiz sınırları içinde 395 cadde ve sokakta asfalt kaplama çalışması yapılmıştır. Yürütülen çalışmalar sonucunda yaklaşık 55 kilometre yol asfaltla kaplanmış, 136 mahallenin tamamında gerçekleştirilen asfalt kaplama, yama ve iyileştirme çalışmaları için toplam 145 bin ton asfalt kullanılmıştır. 2017 yılında gerçekleştirilen ham asfalt kaplama çalışmaları kapsamında 30 bin tonu freze sonrası olmak üzere toplam 95 bin ton asfalt kullanılırken bozuk olan yollar asfalt yama ile yenilenmiş, 50 bin ton sıcak asfalt kullanılarak yol çalışması yapılmıştır. Cadde ve sokaklar dışında ilçedeki 8 okul bahçesi ile 2 pazar yerinin de asfalt kaplaması yapılmıştır.





Demirtaş Sakarya İmar Yolları

2017 yılında 2 bin 845 metre uzunluğunda 20 metrelik, 497 metre uzunluğunda da 10 metrelik yol açıldı.









Çıkmaz Sokakların Trafiğe Kazandırılması Çalışmaları

İlçemiz sınırları içinde, vatandaşlardan gelen çıkmaz sokakların açılması ve yol genişletme ile ilgili talepler değerlendirilmektedir. 2017 yılı içerisinde Belediyemize gelen bu tür talepler doğrultusunda Belediyemiz Meclis ve Encümen Kararları doğrultusunda imar planlarında imar yolunda kalan mülkiyet, bina, ağaç, duvar, müştemilat vb. gibi taşınmazlardan 4.765,00 m^2 alan kamulaştırılmış olup 2.886.011, 73 TL kamulaştırma bedeli ödenmiştir.

S.NO	TARİH	MAHALLE	SOKAK	AÇILAN YOL (mt.)	YOL DURUMU
1	15.03.2017	Elmasbahçeler Mh.	2. Temel Sk. No:31	10	Stabilize
2	07.04.2017	İstiklal Mh.	7. Yeşil Sk. No:55	7	Stabilize
3	12.04.2017	K.Balıklı	Köprübaşı Cd. No:31/A	20	Stabilize
4	03.05.2017	Demirtaş Sakarya	Akasya Sk.	70	Stabilize
5	03.05.2017	Demirtaş Sakarya	1004 Sk.	55	Stabilize
6	04.05.2017	Demirtaş Sakarya	Dere Sk.	50	Stabilize
7	04.05.2017	Demirtaş Sakarya	1102 Sk.	20	Stabilize
8	08.05.2017	Demirtaş Sakarya	Pamuklu Dere Cd.	40	Stabilize
9	04.07.2017	Dikkaldırım Mh. Herkül Sk.	Bilginler Sk.	7	Stabilize
10	11.09.2017	Demirtaş Sakarya	1001 Sk	30	Stabilize
11	15.09.2017	Demirtaş Sakarya	1005 Sk	20	Stabilize
12	18.09.2017	Demirtaş Barbaros	Öztaş Sk.	40	Stabilize
13	21.09.2017	Demirtaş Barbaros	495 Sk	20	Stabilize
14	29.09.2017	Geçit Mh	Gedik Sk. No:42	15	Stabilize
15	04.10.2017	Demirtaş Sakarya	76 Sk. Devamı 5 Sk	10	Stabilize
16	30.10.2017	Yunuseli Mh	7. Sakin Sk.	20	Stabilize
17	10.03.2017	Maksem Mh.	Sebici Sk	5	Stabilize

Tablo 22: 2017 Yılı Açılan Çıkmaz Sokaklar



CAMİİ ÇEVRE DÜZENLEME	1.170 m²
CEPHE BOYASI	17.471 m²
CEPHE SAĞLIKLAŞTIRMA	84 m²
ÇATI AKTARMA / KAPLAMA	370 m²
ÇEVRE DÜZENLEMESİ	3.288 m²
DEMİR KORKULUK	54.304 kg.
PARKE YOL KAPLAMA	2.107 m²
PERDE DUVAR	1.539 m²
SERT ZEMİN	6.320 m²
TADİLAT	12.525 m²
TARAKLI MOZAİK	4.470 m²
TAŞ DUVAR	1.300 m²
TRETUVAR DÜZENLEME	22.543 m²
YÜRÜYÜŞ YOLU	140 m²
ZEMİN KAPLAMA	4.659 m²

Tablo 23: 4 Bölgede ve Muhtelif Hizmet Binalarında Yapılan İşler

Trafik İşaretleme Çalışmaları

Trafik büromuzca sorumluluk bölgemizde 6.000 m2 çizgi çizilmiştir. 1.030 adet sabit demir direk ile 830 adet kilitli demir direk ve 2.500 adet esnek duba, 500 adet hız kesici set ile 490 adet trafik tabelası montajı yapılmıştır. Toplam 610.532,71 TL harcama yapılmıştır.



Genel Yönetim Alanları

GYA1. STRATEJİ YÖNETİMİ

- ***Stratejik Amaç:*** *Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak*
- ***Stratejik Hedef:*** *Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek*

Kurum Gösterge Kütüphanesinin Oluşturulması

Osmangazi Belediyesi Kurum Gösterge Kütüphanesi çalışması; Stratejik Plana dayalı amaç ve hedeflere ilişkin performans verilerini analiz etmek amacıyla kullanılacak göstergelerin belirlenmesi ve kurum çalışmalarında kullanılması için gerçekleştirilen bir projedir. Bu proje kapsamında göstergeler bir havuzda tanımlanmış olup belirli dönemlerde gerçekleştirilecek süreç iyileştirme çalıştaylarında tespit edilmesi durumunda; gerekli hallerde revize edilecek, gerekli hallerde yeni göstergeler Kurum Gösterge Kütüphanesi'ne eklenecektir.



Proje Yönetimi Eğitimi





Kurumlar tarafından sunulan hizmetlerin, hızlı bir değişimin yaşandığı günümüz koşullarına uygun güncellemelerle kalitesinin arttırılması çalışanların bilgi, beceri ve donanımlarının yapılan hizmete yansıtılması ile mümkündür. Bu anlamda Belediyemiz çalışanlarının iş yapabilme kapasitesini, hedef odaklı çalışma metotlarını kullanarak arttırmak için 2017 yılında proje yönetimi metodolojisini yaygınlaştırma çalışması başlatılmıştır. Bu çalışma ile kurumumuzda belli alanlarda proje yöneticilerinin yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

Proje yönetimi eğitimi; projelerde verim ve performansı geliştirmek, kaynak israfının azaltmak, maliyetleri ve proje sürelerini düşürmek, istenen kalite seviyelerine erişmek için yapılması önerilen proje yönetimi temel kavramları ve metodoloji eğitimidir. PMI (Project Management Institue) metodolojisine uygun olarak verilecek olan bu eğitim sürecinin amacı, projelerde ekip lideri/çalışanı olarak görev alan kişilere proje/ekip dinamikleri temel bilgilerini, performans, kapsam, süre, maliyet, verim ve kaliteyi hedeflenen seviyelere ulaştırma amacıyla kavratmaktır. 2017 yılı için 10 kişi olarak hedef konulan Proje Yönetimi Eğitimi, 16 çalışanımızın katılımıyla 5 tam günlük bir çalışmayla tamamlanmıştır. Eğitime katılan çalışanlarımız eğitim sonrası, planlama aşamasında olan projelerle ilgili çalışmalara başlamıştır.

GYA2. PROJELENDİRME VE PROJE UYGULAMA

- ***Stratejik Amaç:*** *Sürdürülebilir Yaşam Alanları ve Çevrenin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak*
- ***Stratejik Hedef:*** *Yaşanabilir Altyapı ve Üstyapıyı Geliştirmek*

Kent Meydanı

Osmangazi Meydanı Kentsel Tasarım Projesi, Bursa'nın çöküntü alanı haline gelmiş bölgesinin yeniden ihya edilmesi, bölgenin ve insanların her türlü ihtiyacını karşılayabileceği bir buluşma mekânı haline getirilmesi amacı ile planlandı.

2017 yılı itibariyle 33.528 m^2 toplam alanın 20.097 m^2 si, 108.464.462 TL harcanarak kamulaştırılmıştır. Bu süreçte 70 binanın kamulaştırılması sağlanmış ve 50 adet binanın da yıkımı gerçekleştirilmiştir.

Projenin kamulaştırma aşamasından sonra yapılacak meydan çalışması ile Bursa'nın merkezi olan bir konumun açık alan olarak halkımızın istifadesine sunulacak, kent merkezinde yeşil bir koridor elde edileceği gibi bölge plansız ve çarpık yapılaşmadan modern görünümlü bir kent merkezine dönüşecektir.







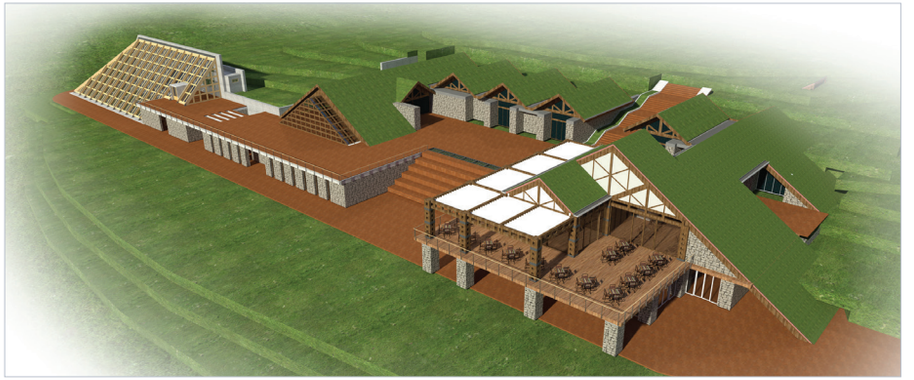
Doğal Yaşam Merkezi

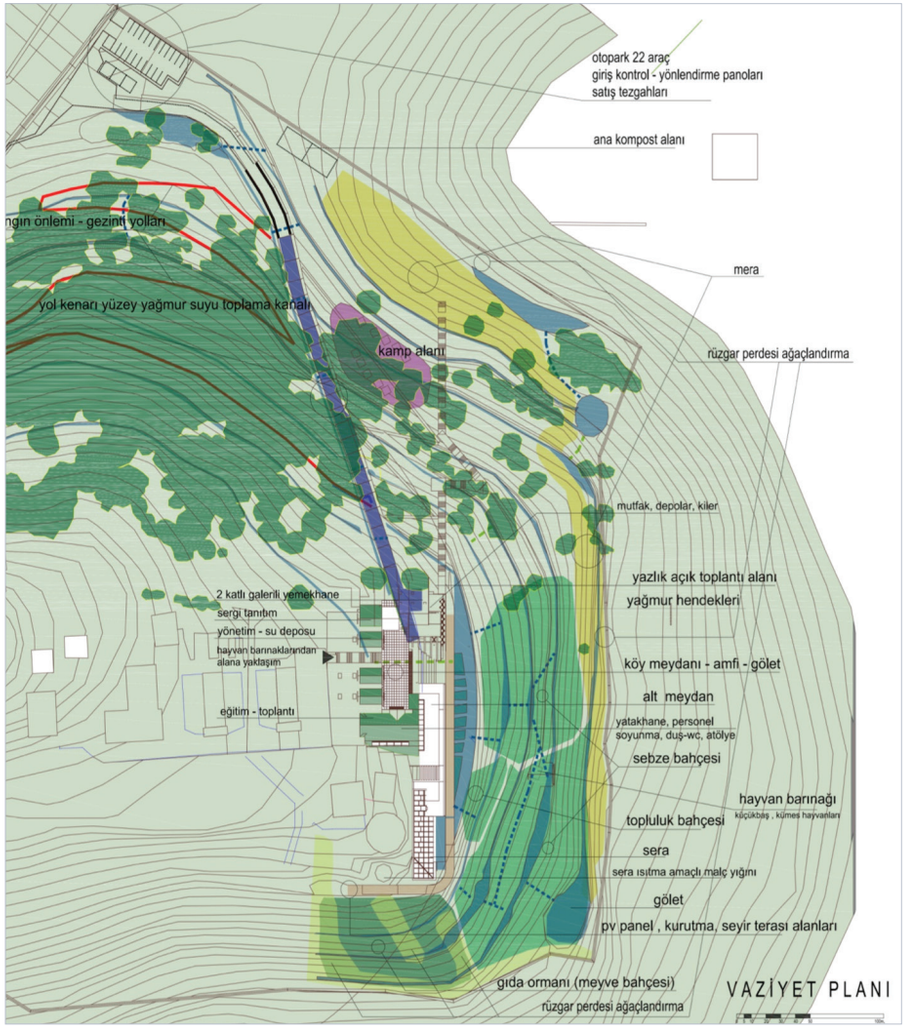
Projelendirme çalışmasının toplam 60.000 m^2 alanda, 2.000 m^2 kapalı alandan oluşan Doğal Yaşam Merkezi Projesi, ekolojik dengenin sürdürülebilirliği ile ilgili farkındalık çalışmalarının ve uygulamalarının yapılacağı bir merkez olarak hizmet verecektir. Etap etap uygulanacak projenin amacı; toprağın önemi, değeri ve uygulaması anlatılmasıyla permakültür ve kent bahçeciliği'ni tanıtmak, organik tarımla ilgili bilinci ve farkındalığı arttırmak, doğal yaşamı desteklemek ve bu suretle Bursa'nın tarım potansiyelini tanıtmak ve geliştirmektir. Proje kapsamında gölet, teras, bitki bahçeleri ve kompost üretim alanları yer alacaktır.

Bu hedefler doğrultusunda; proje tamamlandığında; Kent Bahçeciliği yaygınlaşacak ve kendi doğal gıdamızı yetiştirip hem sağlık açısından hem de toprağı ve doğayı anlamış olma yönünde bir farkındalık oluşturma konusunda hizmet veren bir mekânın genç nesillere bırakılması sağlanacaktır.

Doğal yaşam parkında hiçbir kimyasal ihtiyaç kalmadan birlikte doğal gıda üretiminin nasıl yapılacağının metotları da öğretilecek ve yaygınlaştırılması çalışmaları yapılacaktır.

Bu çalışmalar kapsamında Doğal Yaşam Merkezi'nde yer alacak birimler; Depolar – 55 m^2, Sera – 160 m^2, Atölye – 25 m^2, Yatakhane – 144 m^2, Soyunma-duş-wc – 50 m^2, Yemekhane – 175 m^2, Mutfak-kiler – 110 m^2, Giriş holü (karşılama – WC – oturma) – 175





m^2, Enstalasyon amfisi – 70 m^2, Fuaye – 75 m^2, Konferans salonu – 135 m^2, İdari ofis – tanıtım – 115 m^2, Kafeterya – 90 m^2, Köy Meydanı – 200 m^2, Açık Alan Toplantı Mekânı – 100 m^2 , Kamp alanı 300 m^2 + 50 m^2 olarak projelendirilmiştir.

Hamitler Macera Parkı

Gençlerin ve adrenalin tutkunlarının sosyal alan ve aktivite ihtiyacına cevap vermek için planlanan Adrenalin Parkı Hamitler Mahallesi'nde 42.429 m^2 alanda yapılmak üzere projelendirme aşamasındadır. Birçok etkinliği ve doğa sporunu bir arada sunması hedeflenen Adrenalin Park, içerisinde Zipcoaster, Yamaç Kaydırağı, Tırmanma Duvarı, Kafeterya gibi aktivite alanları bulunacaktır.



Doğa Sporları Parkı (Adrenalin Parkı)



Bursa'ya macera sporlarının yapılabileceği parkurların ve gerekli ekipmanların olduğu bir mekân kazandırmak için projelendirilen çalışmanın kapsamında birkaç seriden oluşan bisiklet parkurları, zipcoaster, çocuk oyun alanı, kafeterya, yürüyüş yolları tırmanma duvarı, masal parkı yer almaktadır. İnkaya bölgesinde 420.000 m^2 alan üzerine projelendirilen çalışma ile adrenalin tutkusu olan her yaştan vatandaşımıza hem eğlence hem de spor etkinliğini bir arada sunacak. Aynı zamanda sosyalleşebilmelerine imkân sağlayacak bir doğal ortam oluşturulması amaçlanmaktadır.







Uludağ Endemik Parkı

Uludağ'da yer alan 1.320 bitki türünden 138'i sadece Türkiye'de, 33'ü de sadece Uludağ'da yetişiyor. Bursa'nın doğal yaşamı açısından önemli bir değer olan bu 171 endemik türünün korunması ve gelecek nesillere bırakılması için gerek kent halkımızın gerekse Uludağ'ın turistik ziyaretçilerinin bilinç ve farkındalık düzeylerinin artırılmasına ihtiyaç vardır. Aynı zamanda Bursa'nın tanıtımı için bir değer taşıyan bu bitki türlerinin korunarak Uludağ'ı yurtiçi ve yurtdışı doğa turizmin uğrak yeri haline getirmek amacıyla hazırlanan Endemik Park için Bursa Teknik Üniversitesi ile Orman ve Su İşleri Bakanlığı Doğa Koruma Milli Parklar 2. Bölge Müdürlüğü ile protokol yapılmıştır. Endemik Bitki Parkı Uludağ'da Kirazlıyayla, Kirazlıyayla Sarıalan arasındaki Gölcük bölgesi, Çobankaya ile Sarıalan arası olmak üzere 4 noktada uygulaması yapılacaktır.









Çukurca Su Oyunları Parkı

İçerisinde su kaydırağı, su çemberleri seti, su jeti ve örümcek su oyunları seti gibi çeşitli su oyun gruplarının yer alacağı parkta çocuklar, hem serinleme hem de lüks tatil siteleri ayarında olan su parkında gönüllerince eğlenme imkânı bulacaktır.

Doburca Bölge Parkı

Doburca ve Hüdavendigar Mahalleleri kapsamında Park, Kır Kahveleri, Doğal Oyun Alanları içeren 77.224 m^2 proje alanı içerisinde çalışmalara devam edilmektedir.

Park Yapım ve Bakım Çalışmaları

20 mahallemizde 41.075 m2 alanda park yapım ve çevre düzenleme çalışmalarımız tamamlanmıştır. İlçemize 33 adet park ve oyun alanı, 9.942 m2 yeşil alan, 22 adet fitness alanı ve 1.681 m2 yürüyüş yolu kazandırılmıştır. Özellikle alt yapı çalışmaları tamamlanan yeni yerleşim mahallelerimiz Güneştepe, Demirtaş, Yunuseli de park ve yeşil alanlarımızı arttırarak vatandaşımızın kullanımına sunulması hedeflenmektedir. 2017 yılında bu bölgelerde 17.535 m2 alanda park ve yeşil alan düzenleme çalışması yapılmıştır.

Mevcut 633 parkımızda (1.424.564 m2) park ve yeşil alanlarda bakım çalışmalarımız süreklidir. Sosyal donatı malzemelerinin montajları, genel onarımlar ve bitkilendirme ile parklarımızın bakımları yapılmaktadır.



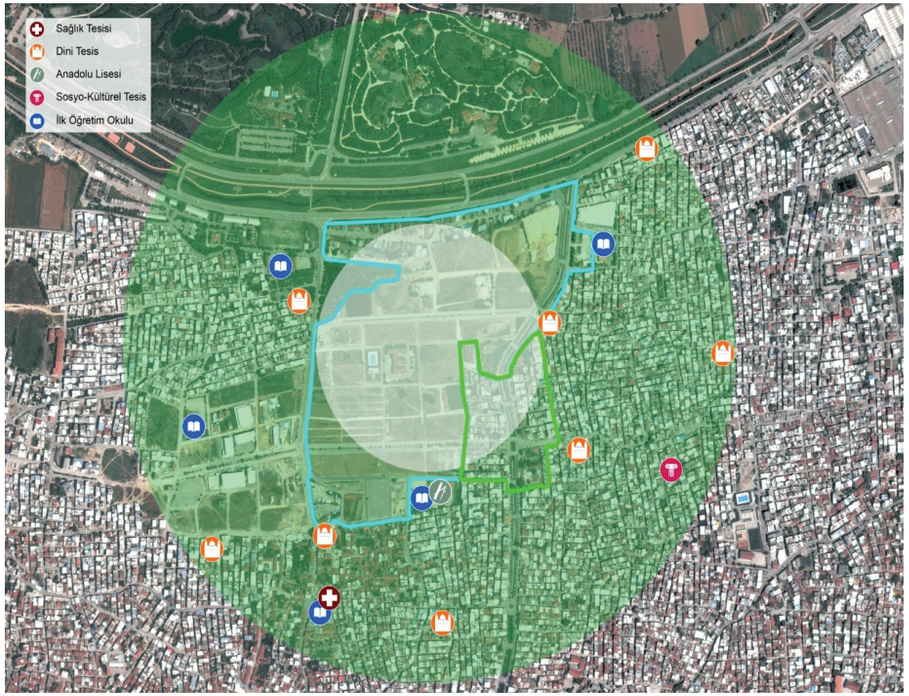


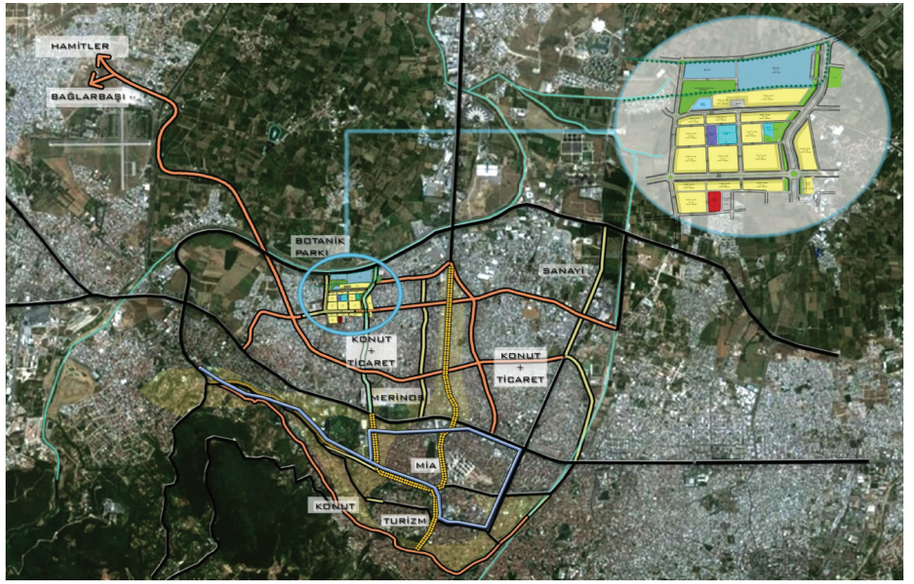
Soğanlı Rezerv ve Riskli Alan Kentsel Dönüşüm Projesi

Soğanlı Rezerv ve Riskli Alan Kentsel Dönüşüm Projesi

Proje Alanı Bursa kent merkezinin kuzey-batısında, Botanik Park'ın güneyinde, doğu-batı aksında; Köstem Sokak ile 1. Çapa Sokak arasında ve güneyde ise 4. Tabak Sokak ile sınırlandırılan alan arasında kalmaktadır. Riskli alan yaklaşık olarak 6,75 ha büyüklüğünde olup, 246 yapı barındırmaktadır. 246 adet yapıda toplamda, 844 adet bağımsız bölüm bulunmaktadır. Rezerv alan ise yaklaşık 35 ha büyüklüğündedir.

Çalışma alanında, TÜİK 2012 verilerine göre 2.320 kişi yaşamaktadır. Rezerv alanda 4. Kısım halinde konut inşaat süreci devam etmekte olup, yapılan ihaleler sonucu 3 inşaat firması ile 20 aylık süreç sonunda konutları teslim etmeleri amacı ile sözleşmeler imzalanmıştır. İnşaat süreçleri tamamlanmış olup 1.769 daire ve 202 dükkân üretilmiştir. Ayrıca, 10.321 adada 5.042 m2 alanın ihalesi yapılmıştır.





Projenin Hedefleri

- Alanın sağlıklı ve güvenilir bir kentsel yaşam alanına dönüştürülmesi,
- Kentsel yaşam kalitesinin artırılarak kentle bütünleşik örnek bir yaşam alanı oluşturulması,
- Ulaşım sistemini yeniden kurgulayarak, araç, yaya ve bisiklet yollarının düzenlenmesi,
- Yaya alanlarının ve kent meydanlarının oluşturulması ve yaya ile kentin bütünleşmesinin sağlanması,
- Fiziki ömrünü doldurmuş, sağlıksız yaşam koşullarına sahip konut alanlarının dönüştürülerek konut alanlarının ve sosyal donatı alanlarının düzenlenmesi,
- Alanda potansiyeli bulunan dinamiklere işlev kazandırılması
- Tüm bu hedeflerin oluşturulmasının sonrasında oluşabilecek sorunların çözümüne ilişkin sürdürülebilir, yenilenebilir stratejilerin oluşturulması.

Demirkapı Kentsel Dönüşüm

Yaklaşık olarak 7 ha büyüklüğündeki alanda, toplam 139 adet yapı bulunmaktadır. Toplamda bulunan 144 yapı da, 325 adet bağımsız birim bulunmaktadır. Bu bağımsız birimlerin 315'i konut, 9'u ticaret ve 1 bağımsız birimde depo işlevi görmektedir. Çalışma alanında, TUIK 2012 verilerine göre 1.105 kişi yaşamaktadır.

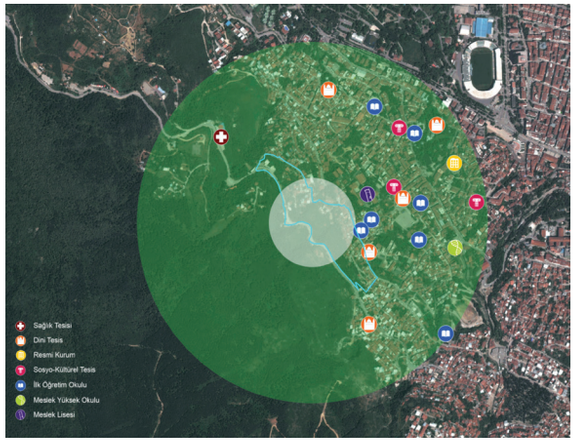
Riskli alanda hazırlanan 1/5000 ve 1/1000 ölçekli koruma amaçlı imar planı değişikliğinde oluşan yeşil alan ihtiyacının karşılanması amacı ile 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği hazırlanmış, Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca 'uygundur' kararı alındıktan sonra, Bursa Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonu'nca da uygun görülerek Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tabiat Varlıklarını Koruma Genel Müdürlüğü'ne iletilmiştir.

Demirkapı Caddesi'nin kuzeyindeki 1,5 ha ve güneyindeki 1,8 ha alanda kentsel tasarım ve mimari avan projeleri tamamlanmıştır. Demirkapı Mahallesi'nde bulunan 11 adet sivil mimarlık örneği yapıların rölöve - restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması devam etmektedir.

Hak sahiplerinin taşınmazlarına ait kıymet takdir bedelleri belirlenmiş, anlaşma süreci için altyapı hazırlıkları başlamıştır.

Projenin Hedefleri:

- Mevcut afet riski taşıyan bina ve alanların tahliyesi yapılarak, güvenli binalara transferin yapılması,
- Taşkın riski ve kaya düşme riskini dikkate alarak vadilerin yapılardan temizlenmesi ve yeşil alan olarak düzenlenmesi,

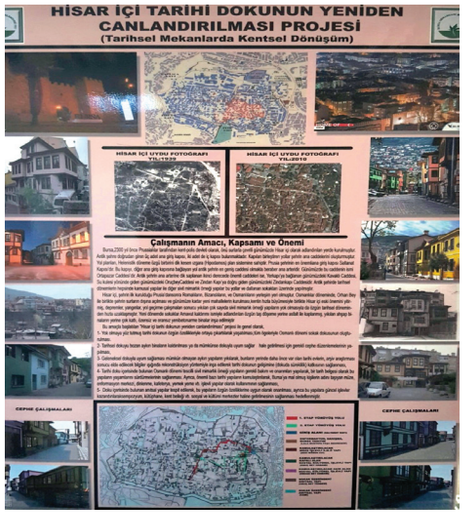




- Alanın sağlıklı ve güvenilir bir kentsel yaşam alanına dönüştürülmesi,
- Sosyal dokuyu bozmadan, komşuluk ilişkilerini koruyan bir fiziksel mekân oluşturulması,
- Tarihi dokuyu koruyan ve tescilli binaların korunmasına ve restorasyonuna yönelik çalışmaların yapılması ve bu binaların kamusal kullanıma açılması,
- Kentsel yaşam kalitesinin artırılarak Uludağ yamaçlarında kentle bütünleşik örnek bir yaşam alanı oluşturulması,
- Ulaşım sistemini yeniden kurgulayarak, araç, yaya ve otopark alanlarının düzenlenmesi,
- Yaya alanlarının ve kent meydanlarının oluşturulması ve yaya ile kentin bütünleşmesinin sağlanması,
- Fiziki ömrünü doldurmuş, sağlıksız yaşam koşullarına sahip konut alanlarının dönüştürülerek konut alanlarının ve sosyal donatı alanlarının düzenlenmesi,
- Alanda potansiyeli bulunan dinamiklere işlev kazandırılması,
- Tüm bu hedeflerin oluşturulmasının sonrasında oluşabilecek sorunların çözümüne ilişkin sürdürülebilir, yenilenebilir stratejilerin oluşturulması.



Tarihi Hisar Bölgesi Kentsel Dönüşüm



Hisar Bölgesi Proje alanı Osmangazi, Alaaddin, Mollagürani, Kavaklı Mahalleleri'nde yaklaşık 30 ha'lık alanda Ortapazar, Oruçbey, Kavaklı, Zindankapı, Yerkapı, Kaleboyu, Satı Caddeleri olmak üzere 7 cadde ve 74 sokağı kapsamaktadır. Bu 4 mahallede toplam 1.427 bina ve 4.094 bağımsız bölüm bulunmakta olup 9.528 kişi yaşamaktadır.

Hisar'da toplam 224 adet sivil mimarlık örneği yapı vardır. Bunların 51 tanesi anıtsal yapı, 173 tanesi de sivil mimarlık örneği yapıdır.

Hisar Bölgesi Anıtsal Yapıları

Kavaklı Mahallesi Anıtsal Yapıları

1-Dar'ülKurra ve Haziresi
2-Haraççıoğlu Medresesi
3-Kavaklı Cami ve Çeşmesi
4-Köpüklü Dede Türbesi
5-Lalaşahinpaşa Medresesi
6-Saltanat Kapı
7-Üftade Cami, Türbe ve Haziresi
8-Yerkapı
9-Yerkapı Cami

Osmangazi Mahallesi Anıtsal Yapıları

1-Darphane Tekkesi ve Mescidi
2-Nakkaşali Mescidi ve Tekkesi
3-Okçubaba Türbesi
4-Satıfaki Mescidi
5-Şehadet Camii
6-Şeyhpaşa-Dibekli Mescidi
7-Velediyaniç Mescidi Ve Çeşmesi
8-Şimşirli Dede Mezarı
9-Aya Yani Kilisesi
10-Balibey Hanı
11-Bey Sarayı
12-Nilüfer Hatun Mescidi
13-Orhan Mescidi
14-Orhangazi Türbesi
15-Osmangazi Türbesi
16-Saat Kulesi
17-Saint Elia Kilisesi
18-Saltanat Kapı
19-Şehitlik
20-Tophane Sebili
21-Gazi Timurtaş Türbesi
22- Kale Sokak

Mollagürani Mahallesi Anıtsal Yapıları

1-Çırağ Bey Mescidi, Mezarı
2-Fetih Kapısı
3-Hanibal Çeşmesi
4-Mollagürani Mescidi
5-Oruçbey Hamamı, Mescidi, Türbesi
6-Güranlı (Yeşil) Mescidi, Türbesi

Alaaddin Mahallesi Anıtsal Yapıları

1-Ahmet Vefik Paşa Hastanesi
2-Alaaddin Bey Cami
3-Alaaddin Çeşmesi
4-Bizans Sarayı Kazı Alanı
5-Helvacıoğu Mescidi ve Çeşmesi
6-Hoca Turgut Mescidi
7-İbrahim Paşa Hamamı
8-İmaret-İ İsabey Cami ve Medresesi
9-İsabey Fenari Cami ve Çeşmesi
10-Kabil-İ Vücut Mezarı
11-Kaplıca Kapı
12-Sürmeli Mescidi
13-Tahtalımescid
14-Zindan Kapı





Hisar mahallesinde yapılan fizibilite ve araştırma çalışmaları, Oruç Bey caddesinde sokak sağlıklaştırma projeleri hazırlanmış ve Bursa Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu (B.K.V.K.B.K) onayı alınmasının ardından uygulamanın yapılması için Fen İşleri Müdürlüğümüze gönderilmiştir. Bölgede otopark ihtiyacının karşılanması ile ilgili imar planı çalışmaları devam etmektedir.

Tahtakale Çarşısı İç Avlu Cephe Sağlıklaştırma

Tahtakale, "Tahtel- kal'a" yani "Kale Altı"-"Kale Dibi" anlamına gelmektedir. Halen Köylü Pazarı olarak bilinen Tahtakale Hanı, kaynaklardan edindiğimiz bilgilere göre 15.yy başlarında inşa edilmiştir. Han'ın iç avlusunda zemin kaplamaları ve cephe sağlıklaştırmaları yapılmaktadır.



Asırlardır farklı meslek kollarını kucaklayan çarşı, günümüzde köylü pazarı olarak hizmet vermektedir. Şu anda çevre köylerden gelen köylülerin ve esnafın ürünlerini sattığı çarşıda, daha sağlıklı koşullarda ticaret imkânı sağlamak için burada bulunan 54 dükkân belediyemiz tarafından baştan sona yenilenmektedir.

Dükkânlarımızın cephe doğramaları, saçakları, dükkân tabelaları ve ürün teşhir tezgâhları yeniden düzenlenerek hem depolama, hem de teşhir imkânı olan tezgâhlar yeniden tasarlanarak yapılmaktadır. 24 adet tezgahın üst örtüleri demir konstrüksiyon ve yarı şeffaf polikarbon malzeme ile kapatılarak orta bölümdeki yaklaşık 1.500 m^2 alanda zemin kaplama ve peyzaj çalışması yapılacaktır. Aynı zamanda Han içerisinde bulunan ve anıt ağaç olarak tescilli çınarların bakımı da peyzaj çalışması ile birlikte gerçekleştirilecektir.

Tahtakale Hanı'nda yapılan bu çalışma ile bölgenin ticari hacminin artması ve unutulan geleneklerimizin yeniden canlanması hedeflenmektedir.

Şehreküstü Sokak Sağlıklaştırma



Şehreküstü Meydanı ve Zafer Plaza Alışveriş merkezine kadar olan Şehreküstü Mahallesi'nde, zemin kaplama ve cephe sağlıklaştırma projesi hazırlanmaktadır. Mevcut fonksiyonu devam edecektir. 7.487 m^2 alan=1.497 metre yüzeyde sağlıklaştırma çalışması yapılacaktır.

Tuna Mahallesi Sosyal Tesisi

Osmangazi Belediyesi, Tuna Mahallesi'ne ve Tunaspor'a modern bir sosyal tesis kazandırmak için uygulanan proje toplam 547 m^2 alan üzerine 2 kat olarak inşa edilmiştir. Tuna Sosyal Tesisi'nin ilk katında spor lokali, ikinci katında ise çok amaçlı salon, toplantı salonu yer almaktadır. Sosyal tesis hem mahalle halkına sosyalleşme imkânı tanıyacak hem de yerel spor aktiviteleri için ortak bir mekân olarak hizmet vermektedir.



Dağakça Hizmet Binası

Osmangazi Belediyesi'nin Uludağ'ın köylerinden Dağakça için hazırlamış olduğu Hizmet Binası ve Meydan düzenlemesi 1400 m^2 proje alanı üzerinde projelendirilmiştir. Toplam inşaat alanı 647,80 m^2 olup, Meydan alanı 730 m^2 'dir.

Meydan içerisinde yer alan tek katlı bina 60 m^2 olup muhtarlık, berber yer almaktadır.

Hizmet binası 3 katlı olup, zemin kat 159,30 m^2, 1.bodrum kat 219,65 m^2, 2.bodrum kat 208,85 m^2'dir. İçerisinde 2 adet kahvehane, misafirhane, dernek lokali, çok amaçlı salon, WC-abdesthane, teknik hacim, depo yer almaktadır. Önünde ikinci bir meydan düzenlemesi bulunmaktadır.





Proje uygulama kapsamında, Dağakça Mahallesi'ne iki bina inşa edilecek. 60 m² alan üzerine inşa edilecek ilk bina, muhtarlık binası olarak hizmete açılacaktır. Dağakça Hizmet Binası ise 575 m² alan üzerine 3 katlı olarak inşa ediliyor. Hizmet binasının zemin katında depo, düğün ve toplantıların yapılabileceği çok amaçlı salon ile mutfak yer alacak. Birinci katta, köye gelen misafirlerin ağırlandığı, içerisinde mutfak ve banyonun bulunduğu misafirhane, lokal, ikinci katında ise köy kahveleri olacaktır. Dağakça Meydanı ise, toplam 730 m² alan üzerine amfi tiyatro şeklinde inşa edilecektir. Zemini granit ve taban tuğlası ile kaplanacak olan meydanda, vatandaşların oturacağı banklar ve çiçeklikler bulunacaktır. Eğimli zemin nedeniyle meydanda yapılacak istinat duvarı, köy dokusuna uygun şekilde taş kaplama olacak. Ayrıca, meydana bakan kahvelerin yan tarafındaki alanda, vatandaşların yağmur ve güneşten etkilenmeden oturabilecekleri 75 m²'lik çardak yer alacaktır.

Ebu İshak Muhtarlık Binası Yapımı

Toplam 115 metrekarelik alan üzerine tek kat olarak inşa edilen muhtarlık binasının içerisinde muhtarlık odası, mutfak ve tuvalet yer alacak. Mahallenin tarihi dokusuna uygun, Osmanlı mimarisinden esinlenerek tasarlanan binanın çevresi yeşil alan olarak düzenlenecek. Muhtarlık binasının etrafında ahşap oturma grupları yer alacak.





Hüdavendigar Camii

Osmangazi İlçesi Hüdavendigar Mahallesi 2.285 ada 4 parselde yapılacak olan cami projesi, 1.620 m2 arsa alanında 575 m² taban alanı ve 1.350 m² inşaat alanına sahiptir. Toplam 3 kattan oluşmaktadır.

Hüdavendigar Mahallesi BHA

Osmangazi İlçesi Hüdavendigar Mahallesi 2.285 ada 3 parselde yapılacak olan BHA'na yapılacak olan yapı 1.013,12 m² lik bir arsa üzerinde, 460 m² taban alanı ve 580 m² inşaat alanına sahiptir.



İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne Okul Projesi Yapımı

26.176 m² alan üzerine; Kükürtlü Mahallesi Ticaret ve Sanayii İlköğretim Okulu için 32 derslikli ortaokul, Hamitler Mahallesi Başöğretmen İlköğretim Okulu için 24 derslikli ilkokul, Hamitler Mahallesi Adnan Türkay İlköğretim Okulu için 24 derslikli ilkokul, Yunuseli Mahallesi Lütfü Banuşoğlu İlköğretim Okulu için 24 derslikli ilkokul, Hüdavendigar Mahallesi Bursa Anadolu Lisesi için 32 derslikli ortaokul binaları uygulama projeleri olmak üzere 5 adet okul projesi hazırlanmış ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.



Yaşasın Okulumuz

Osmangazi Belediyesi olarak ilçemizde mevcut okulların ihtiyaç duyduğu bakım, onarım ve yapım işlerini yaparak eğitime destek çalışmalarımız "Yaşasın Okulumuz" projesi ile devam etmektedir. Milli Eğitim Müdürlüğü aracılığıyla okullardan gelen yapım-bakım talepleri birimlerimiz tarafından değerlendirilerek iş programına alınmaktadır.

Bina kullanım ömrü dolmuş okulları yeniden inşa ederek, okul bahçelerinde çevre düzenleme, bitkilendirme, parke tamiri, spor alanı, boya-badana, bina içi sınıf, spor salonu vs. tadilat ve bakım işlemleri yapılmaktadır. Bu kapsamda 2017 yılı içinde 5 okulumuzda toplam 1.123 m² yeşil alan, 273 m² sert zemin kaplaması ve 3.660 m² toplam alan, çevre düzenleme, dinlenme alanı ve ağaçlandırma işlemleri yapılmıştır. Bunların dışında 34 okulumuzda bitkilendirme, pergole yapımı, fitness montajı, çevre düzenleme çalışmaları yapılmıştır.

2017 yılı yılı içinde yapım ve inşaat işleri ile 20 okulumuzda eğitime destek çalışması yapılmıştır. Bu işler arasında okul zeminleri ve koridor duvarları seramik kaplama işi, pencere korkulukları yenileme, dış cephe boyası, tuvaletlerin kabin kapılarını yenileme, okul girişine sahne yapımı, bekçi kulübesi yapımı, kantin binası yapımı, sınıfların bölünerek yeni sınıf oluşturulması, spor salonu iç ve dış cephe boyası gibi yapım, tadilat ve yenileme işlemleri yapılmıştır.







Atık Geri Dönüşüm Merkezi





Ülkemizde katı atık yönetiminin önemi kavranmış ve gerekli mevzuatın hazırlanıp yayınlanması, altyapı yatırımları ve işletimi, kontrol ve denetim konularında hızlı adımlar atılmaya başlanmıştır. Bu kapsamda ilgili mevzuat gereğince Bursa'nın ilk 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi'ni Osmangazi'de kurduk. Demirtaş'da beş dönüm araziye kurulan tesiste 14 ayrı kategoride atık toplanıyor. Tesise evlerden çıkabilecek organik çöpler harici ambalaj atıkları, lastikler, ahşap malzemeler, elektronik atıklar, atık piller, tekstil atıkları kabul ediliyor. Yapılan bu tesiste doğa ve insan sağlığına zararlı olan florasan lamba, kullanım ömrü geçmiş ilaçlar ve evlerde oluşabilecek diğer tehlikeli atıkların da kabul edileceği tehlikeli atık depolama bölümü de bulunuyor. Atıklar geri dönüşüm ve bertaraf işlemleri için anlaşmalı olduğumuz lisanslı firmalara teslim ediliyor.

Geri dönüştürülebilir atıkları tek bir merkezde toplayarak hem doğaya hem de ekonomiye katkı sunmak için toplam 5 dönüm arazi üzerine inşa edilen merkezde, 4 bina yer almaktadır. 900 m^2 alana sahip olan atık toplama merkezinde mahallelerden toplanan evsel atıklar çeşitlerine göre 14 farklı peronda gruplandırıldıktan sonra geri dönüşüme kazandırılacak. 360 metrekare alan üzerine inşa edilen tehlikeli atık toplama merkezinde ise atıklar arz ettiği tehlike boyutuna göre 4 farklı perond biriktirildikten sonra imha edilecek. 175 m^2den oluşan idari binada ise 4 oda, mutfak ve tuvaletler yer alıyor. Ayrıca tesis girişinde giriş çıkış kontrolü ve kantar panosunun bulunduğu güvenlik binası ve 60 tonluk kantar bir bulunmaktadır.

Osmangazi Belediyesi olarak Bursalıların Atık Getirme Merkezi'ne hassasiyetlerini artırmak amacıyla çalışmalara yıllar önce başladık. 2013 yılında uygulamaya konulan seyyar atık toplama aracı "Gezici Konteyner Araç Projesi" Türkiye'de bir ilktir. Proje kapsamında hazırlanan atık toplama programı mahalle sakinlerine duyurulmuştur; ayrıca programa muhtarlıklarından ve internet sitemizden ulaşılmaktadır. Her gün bir mahallede konuşlanan özel giydirilmiş atık toplama aracına vatandaşlar evlerinde oluşan atıklarını bırakabilmektedir. Böylece Demirtaş'a uzak kalan bir Osmangazili, mahallesine gelen seyyar atık getirme aracına ulaşarak belirlenen atıkları yetkililere teslim etmektedir.

Türkiye'de ilk olarak başlatılan bu uygulama sayesinde sağlıklı bir atık yönetim sisteminin temel unsurları olan atıkların öncelikle kaynakta önlenmesi, üretilen atıkların kaynakta ayrıştırılması, geri dönüşebilir atıkların ekonomiye geri kazandırılması ve böylece depolanacak atık miktarının azaltılması, geri dönüştürülemeyen atıkların ise çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde depolanması sağlanmaktadır.



Emek Taziye Evi

Emek Taziye Evi, mahallelerimizde birlik, beraberlik ve dayanışmanın artarak toplumsal birlikteliği pekiştirmeye aracı olacak sosyal projelerimizden biri olarak hayata geçirilmiştir. 1.245 m^2 alan üzerine kurulan Taziye Evi'nin bina alanı 613 m^2 ve üç kattır. Bodrum katında bay-bayan abdesthane, engelli tuvaleti, görevli odası ve depo, zemin katta çok amaçlı salon, mescit, mutfak ve görevli odası, giriş katında ise taziye evi ve mutfağın yer aldığı projenin bahçesinde ise çocuk parkı ve otopark yer almaktadır.

Mahalle Meydanları

Planlı bir kent yapılaşmasını mahalle ölçeğinde gerçekleştirme amacıyla mahallelerimizde meydanlar oluşturarak ortak kullanım alanları açmaktayız. Mahallelilerden gelen talepleri dikkate alarak uygun alanların kamulaştırılmasıyla elde ettiğimiz alanlarda gerekli çevre düzenlemeleri ve birimleri yaparak oluşturduğumuz mahalle meydanları, mahallelilerin buluştukları sosyal açık alanlar olarak hizmet vermektedir.



Mahallenin ihtiyacına göre çocuk parkı dinlenme alanı, muhtarlık gibi donatıların da eklendiği mahalle meydanları hem düzenli kent yapılaşmasının iyi örneklerini teşkil etmekte hem de mahalle birlik ve beraberliğini yeniden üretecek alanlar olarak halkımızın hizmetine sunulmaktadır.





15 Temmuz Demokrasi Meydanı



Doğanevler Mahalle Meydanı Kamulaştırma Çalışmaları

2017 yılı içerisinde ilçemiz sınırları dahilinde park, yeşil alan ve meydan kamulaştırması çalışmalarında 5.427,18 m^2 alan kamulaştırılmış ve bunun karşılığında 4.410.622,87 TL bedel ödemesi yapılmıştır. Kamulaştırılması yapılan Bahar ve Doğanevler Mahalle meydanlarında toplam 395 m^2 oyun alanı, 806 m^2 yeşil alan, 3.052 m^2 sert zemin, 116 m^2 fitness alanı uygulaması yapılmıştır.

- ***Stratejik Amaç:*** *Kültürel Mirası Koruyarak Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak*
- ***Stratejik Hedef:*** *Kültürel Varlıkları Korumak*

Kayhan Mahallesi 4301 Ada 1 Parsel (Şadırvanlı Han) Rölöve Restitüston ve Rekonstrüksiyon Projeleri

Kadastral alan: 604 m^2 Toplam İnşaat alanı: 721 m^2 (Şadırvanlı Han :243 m^2 Dükkânlar: 478 m^2) Belediyemiz mülkiyetinde olan tescilli sivil mimarlık örneği yapı, rekonstrüksiyon uygulaması sonrası sosyo-kültürel tesis olarak işlevlendirilecektir.





Kayhan Mah. 4301 Ada 18 Parseldeki Yapının Rekonstrüksiyonu İnşaatı

Zemin artı 2 kat toplam 700 m^2 alana sahip olan, 20'inci yüzyıl başlarından kalma Sivil Mimarlık Örneği yapı, zemin katı betonarme, 1 ve 2. katları ahşap olarak inşa ediliyor.



1.Murat Hüdavendigar İmareti Restorasyonu

İmaretin 18. yy ve 19. yy'da yangın ve depremlerden sonra değişik dönemlerde geçirmiş olduğu tadilat ve onarımlar belirlenmiş, binanın güvenli ve kullanılabilir hale getirilmesi için gerekli restorasyon işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Alipaşa Mahallesi 5384 Ada 2 Parsel Rekonstrüksiyon Projesi

Yapı konumu Pınarbaşı Mezarlığı'nın kuzeydoğu köşesinde bulunmaktadır. Sultan III. Selim (1789-1807) ve Sultan II. Mahmut (1808-1839) arası bir döneme (19. yy ilk yarısı) aittir. Kadastral alanı:174 m^2 Toplam inşaat alanı: 282 m^2 olan ve Belediyemiz mülkiyetinde olan tescilli sivil mimarlık örneği yapı, rekonstrüksiyon uygulaması sonrası sosyo kültürel tesis olarak işlevlendirilecektir.



Yapı "L" şeklinde bir plan izine sahiptir. Bir bodrum/bahçe kat, sokaktan girilen ve bahçeye açılan zemin kat ve birinci kat olmak üzere, üç ayrı kattan oluşmaktadır. Taşıyıcı ve bölme duvarlar ahşap karkas sitem arası kerpiç dolgu malzemeli sistemde yapılmıştır.

Bodrum kat yapının kuzeyindeki bahçe kotunda olup tamamen bu bahçeye açılmaktadır. Yapının batı, doğu ve güney cephelerindeki duvarlar kâgir duvarlar olup diğer duvarları ise kerpiç dolgulu ahşap karkastır. Yapının mutfak olarak kullanılan ocak mekânı bulunmaktadır.

Bodrumun güneydoğu köşesinde ise bu katta kullanılan tek oda mekânı bulunmaktadır. Odanın kuzey köşesinden iç mekâna (ambar/kiler/ağıl) geçişi sağlayan ahşap bir kapı bulunmaktadır.

Zemin kat giriş holü dar uzun bir koridordur. Zemini tahta, duvarları sıva, tavanı ise pasalı tahtadır. Giriş holünde kalan küçük boşluk WC olarak değerlendirilmiştir. Sofanın kuzey kanadı yapılan kayar cam bölme duvarıyla ayrılmış ve Süreli Yayınlar Odası haline getirilmiştir. Giriş sofasında avluya bakan yönetici odası bulunur. Aynı oda içinde merdiven altında yıkanma yeri (yummalık) mekânı bulunur. Arşiv fonksiyonu olarak değerlendirilecektir.

Birinci katta sofaya çıkılmaktadır. Sofanın daraldığı kısımda soldaki (güneydeki) tek kanatlı ahşap kapıdan geçilerek oda mekânına ulaşılır. Sağdaki (kuzeydeki) çift kanatlı kemerli özgün ahşap kapıdan geçilerek de Başoda diye isimlendirdiğimiz mekâna girilir.





Mollagürani Mahallesi 5009 Ada 21 Parsel Rölöve Restitüsyon Restorasyon Projesi

Kadastral alanı: 672 m^2

Toplam İnşaat alanı: 66 m^2 + 2 kat = 132 m^2 ve Belediyemiz mülkiyetinde olan tescilli sivil mimarlık örneği yapı, rekonstrüksiyon uygulaması sonrası sosyo kültürel tesis olarak işlevlendirilecektir.

Muhtelif SMÖ Yapı Rölöve Hazırlanması



Alaattin Mahallesi 4740 Ada, 7 Parsel S.M.Ö Yapı Rölövesi

Mahalle: Alaattin
Kadastral Alan: 366,5 m^2
Toplam İnşaat Alanı: 54m2 *2 = 108 M2
Fonksiyonlar: Sivil Mimarlık Örneği, Konut



Alaattin Mahallesi 4750 Ada, 20 Parsel S.M.Ö Yapı Rölövesi

Mahalle: Alaattin
Kadastral Alan: Alan: 509 m^2
Toplam İnşaat Alanı: 62 m^2 + 68 m^2 = 130 m^2
Fonksiyonlar: Sivil Mimarlık Örneği, Konut



Alipaşa Mahallesi 5384 Ada, 48 Parsel S.M.Ö Yapı Rölövesi

Mahalle: Alipaşa; Fonksiyonlar: Sivil Mimarlık Örneği, Konut
Toplam İnşaat Alanı: 64 m^2 *2 +72= 200 m^2
Kadastral Alan: Alan: 111,3 m^2



Ebuishak Mahallesi 3986 Ada, 3 Parsel S.M.Ö Yapı Rölövesi

Mahalle: Ebuishak
Kadastral Alan: Alan: 81,5 m^2
Toplam İnşaat Alanı: 81,5 m^2 * 2 = 163 m^2
Fonksiyonlar: Sivil Mimarlık Örneği, Konut



Kayhan Mahallesi 4301 Ada, 6 Parsel S.M.Ö Yapı Rölövesi

Mahalle: Kayhan
Kadastral Alan: 133,4 m^2
Toplam İnşaat Alanı: 56,2 M2 *2 + 62 M2 = 174,4 m^2
Fonksiyonlar: Sivil Mimarlık Örneği, Konut



Kuruçeşme Mahallesi 4263 Ada, 5 Parsel S.M.Ö Yapı Rölövesi

Mahalle: Kuruçeşme ;Fonksiyonlar: Sivil Mimarlık Örneği, Konut
Kadastral Alan: 153,6 m^2
Toplam İnşaat Alanı: 75 m^2*2 + 88,5 = 238,5 m^2



Maksem Mahallesi 5463 Ada, 16 Parsel S.M.Ö Yapı Rölövesi

Mahalle: Kuruçeşme
Kadastral Alan: 272 m^2
Toplam İnşaat Alanı: 49,2 m^2*2+58,2 = 156,6 m^2
Fonksiyonlar: Sivil Mimarlık Örneği, Konut



Mollafenari Mahallesi 5644 Ada, 6 Parsel S.M.Ö Yapı Rölövesi

Mahalle: Mollafenari
Kadastral Alan: 897 m^2
Toplam İnşaat Alanı: 139*3 m^2 = 417 m^2
Fonksiyonlar: Sivil Mimarlık Örneği, Konut



Tahtakale Mahallesi 5566 Ada, 12 Parsel S.M.Ö Yapı Rölövesi

Mahalle: Tahtakale; Fonksiyonlar: Sivil Mimarlık Örneği, konut
Kadastral Alan: 402 m^2Toplam İnşaat alanı: 114m2 *2 + 61*2= 350 m^2



Yahşibey Mahallesi 4814 Ada, 7 Parsel S.M.Ö Yapı Rölövesi

Mahalle: Yahşibey
Kadastral Alan: 197,6 m^2
Toplam İnşaat alanı: 124 m^2+120 m^2+101 m^2 = 345 m^2
Fonksiyonlar: Sivil Mimarlık Örneği, konut



Tuzpazarı Mahallesi 4418 Ada, 30 Parsel S.M.Ö Yapı Rölövesi

Mahalle: Tuzpazarı
Kadastral Alan: 158 m^2
Toplam İnşaat alanı: 74 m^2+ 74 m^2+ 77 m^2 = 225 m^2
Fonksiyonlar: Sivil Mimarlık Örneği, konut


OSMANGAZİ BELEDİYESİ
KALİTELİ YAŞAM MERKEZİ
OSMANGAZİ BELEDİYESİ
KALİTELİ YAŞAM MERKEZİ

- ***Stratejik Amaç:*** *Dezavantajlı Grupların Toplumsal Entegrasyonunu Güçlendirmek*
- ***Stratejik Hedef:*** *Odaklı Sosyal Hizmet Projelerini Yaygınlaştırmak*

Kaliteli Yaşam Merkezi

Yaşlılarımızın hayatına konfor katmak, engellilerimize rehabilitasyon hizmeti sunma amacıyla projelendirilen 'Kaliteli Yaşam Merkezi' kendi alanında Türkiye'de bir ilk olma özelliği taşıyor. Demirtaş Mahallesi'nde 14 bin 162 m^2 büyüklüğündeki arazi üzerine kurulmak üzere temeli atılan Merkez, 200 yatak kapasiteli huzur evi, Alzheimer hastaları ve zihinsel ile bedensel engelliler için günlük bakım hizmeti verecek.

Ayrıca; müzik, tiyatro gibi aktivitelere olanak sağlayacak salonları, el becerilerini ve hobileri geliştirecek kurslar, ekilip biçilebilen bahçesi ile huzurun ve kaliteli yaşamın merkezi olacak.

Merkezde; iş atölyeleri, spor, yemek, müzik salonu, 12 adet üçer kişilik dinlenme odası, sürekli kalan konuklar için 112 oda yer alacak.

200 yaşlı, 150 engelli, 150 Alzheimer hastası olmak üzere 500 kişiye hizmet verecek. Kaliteli Yaşam Merkezi ile amacımız, toplumumuzdaki dezavantajlı gruplara, sahip çıkarak yaşamlarına kolaylık ve değer katmak, bakımları ile ilgilenen ailelerine de gün boyunca sosyalleşme ve dinlenme imkânı sunabilmektir.

Merkezde yer alan birimler şöyledir:

OBAM Engelli Bakım Merkezi

70 kayıtlı engelli vatandaşımıza hizmet veren OBAM'ın kapasitesini arttıracak ve kabul edilmeyi bekleyen engelli hemşehrilerimiz de bu hizmetten faydalanacak.

Engellilerimizin birçok faaliyet gerçekleştirecekleri ve çeşitli ürünler ortaya çıkaracakları iş atölyeleri, spor, yemek, müzik salonu gibi becerilerini geliştirmeye yönelik donanım ve ekip ile çalışacakları alanlar yer alacak. Engelli hemşehrilerimiz, sabah evlerinden alınarak, akşam evlerine servis ile bırakılacaklar.





Alzheimer Gündüz Bakımevi

Gündüz bakımevinde Alzheimer hastaları rehabilite olma ve sosyalleşme imkânı bulacak.

Yaşlı Huzurevi

Osmangazi'de huzurevlerine yerleşmek üzere sıra bekleyen yaşlılarımıza hizmet vermeyi amaçlıyoruz. 200 kişi kapasiteli 112 odaya sahip huzurevi; hemşehrilerimizin talepleri analiz edilerek, tek ve çift kişilik odalardan oluşacak.



Bilgi Evi

Çocukların araştırma yapma soru sorma, merak etme ve okuma isteklerini desteklemek amacını taşıyan Bilgi Evleri'nde okuma- araştırma salonları, etüt merkezi, kütüphane ile gelişimlerini destekleyecek zekâ oyunları salonları; Satranç ve Go gibi strateji geliştirme ve oyun kurma becerisi kazandıracak oyunlar için atölye ve sınıflar yer almaktadır. Bilgi Evleri ebeveyn eğitimleri, çocukların sorunları, problem çözme teknikleri, çocuk yetiştirmenin püf noktaları gibi önemli konularda uzmanlar yardımı ile eğitim seminerleri düzenleniyor.

Bilgi Evleri ile 2017 yılı içinde 767 öğrenciye eğitim/kursu verildi. 90 ebeveyne de anne-baba eğitimi verildi.

Mehmet Akif, Demirkapı Bilgi Evleri ve Hüdavendigar Sosyal Gelişim Merkezi olmak üzere 3 merkezde hizmet veren Bilgi Evleri'nden 4.'sü olan Emek Bilgi Evi'nin açılışı 2018 yılı içinde gerçekleştirilecek.

Hüdavendigar Sosyal Gelişim Merkezi

Osmangazi Belediyesi olarak 16 Vizyon Proje arasında yer alan Bilgi Evleri'nin bir yenisini ve en kapsamlısını Hüdavendigar Mahallemize 'Sosyal Gelişim Merkezi' olarak 2017 yılında hizmete girdi. Sosyal Gelişim Merkezi 2 bin 592 m^2 alan üzerine bodrum +3 olmak üzere 4 kat olarak inşa edildi. Kamulaştırma ile toplam maliyeti 1 milyon 986 bin TL olan Hüdavendigar Sosyal Gelişim Merkezi diğer Bilgi Evleri'nden farklı olarak bünyesinde OSMEK kursları, Aile Rehberlik Merkezi ve fitness salonuyla 7'den 77'ye tüm hemşehrilerimize hizmet vermek üzere projelendirildi ve bu amaçla hizmet vermeye devam ediyor. Merkez'de özellikle sanat meslek eğitimi kurslarına gelmek isteyen ancak çocuklarını bırakacak yeri olmayan annelerimiz için de 5-6 yaş grubu ana sınıfı yer alıyor. Binada yer alan birimler katlara göre şu şekilde dağılmıştır:

- **Zemin Kat (600 m^2):** Spor salonu, soyunma-duş WC'ler, revir, idare, güvenlik
- **1.Kat (600 m^2):** OSMEK-kafeterya, bilgisayar sınıfı, hasta kabul sınıfı, evde hasta bakım dersliği, İngilizce sınıfı, giyim-ev mefruşat sınıfı, çok amaçlı salon, kafeterya
- **2.Kat (697 m^2):** Bilgi Evi-bilgisayar sınıfı, resim sınıfı, müzik drama sınıfı, kütüphane, çocuk etkinlik sınıfı, satranç sınıfı, zekâ oyunları sınıfı, kâğıt sanatları sınıfı
- **3.Kat (697 m^2):** Aile Rehberlik Merkezi-Bireysel-aile görüşme odası, toplantı salonu, bay-bayan mescit, çocuk oyun odası.



Bağlarbaşı Yurt Binası

Bağlarbaşı Yurt Binası toplam alan üzerine 3.200 m^2 inşaat alanında 2 adet bodrum + zemin + 3 kat olarak projelendirilmiştir. 6 katlı olan binada 36 adet 4 kişilik oda, dinlenme salonu, okuma salonu, ofisler, derslikler, çok amaçlı salonlar, faaliyet odaları, spor salonu, revir, yemekhane, mutfak, kiler, depo, mescit, wc-abdesthane, teknik hacimler, çamaşırhane yer almaktadır.



- ***Stratejik Amaç:*** *Kültürel Mirası Koruyarak Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak*
- ***Stratejik Hedef:*** *Odaklı Kültürel-Sosyal Etkinlikler Gerçekleştirmek*

Panorama 1326 Bursa Fetih Müzesi

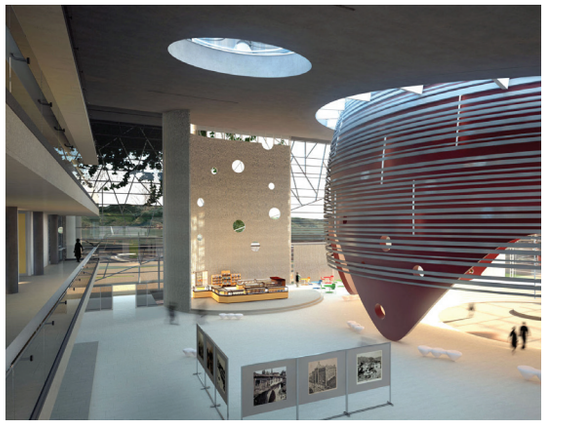
15 Eylül 2015'te temeli atılan Panorama 1326 Bursa Fetih Müzesi'nin 2018 Nisan ayında fetih şenliklerinde hizmete girmesi planlanmaktadır. 8.388 m^2 alan üzerine 4.500 m^2 inşaat alanına sahip müze Bursa'nın fethini üç boyutlu görsellikte ve tam panorama şeklinde sunmaktadır. Panoramik müze 40 m. çaplı dairesel bir yapıda, tavanı elipsoit kubbe formundadır.

Panoramik resmin bulunduğu ana yapı, giriş katı ve seyir platformu olmak üzere iki kattan oluşan müzenin giriş katında panorama konusuyla ilgili bilgilendirmeye yönelik, Bursa'da yaşamış 6 padişah ve manevi şahsiyetlerin yer alacağı önemli olayları konu alan 120x200 cm ebatlı 16 adet anlatım panosu resmedilecektir. Yine giriş katında özel olarak dizayn edilmiş dairesel bir seyirci platformu ve platformun merkezine Osmanlı













Devleti'nin kuruluşu ve Bursa hakkında bilgilendirici bir tanıtım filmi yansıtılacaktır. Çok amaçlı olarak dizayn edilecek müze binasının içerisinde ayrıca sergi salonu, sinema salonu, toplantı salonu, hediyelik eşyaların bulunabileceği bir mağaza ve kafeterya yer alacaktır.

Panoramik resmin bulunduğu bölümün alt platformuna, yan duvarlarına ve tavanına, 360°'lik panoramik resim ve onu tamamlayan üç boyutlu çalışma yapılacaktır. Seyirci platformuyla yan duvarlar arasındaki 3 boyutlu platforma perspektife uygun olarak değişik boyutlarda döneme ait mimari ve sanatsal öğeler yer alacaktır.

Müzenin toplam maliyeti (Uygulama-Kamulaştırma ve Sanatsal Çalışmalar) yaklaşık 35.000.000 TL olacaktır. Enerji Verimliliği ilkesine göre Yeşil Bina formunda inşa edilen müze dünyanın tam panoramik en büyük müzesi olma özelliğini taşıyor. Yılda, 50 bini öğrenci olmak üzere 350 bin ziyaretçi hedefleyen "Panoroma 1326 Bursa"nın Bursa'nın turizm potansiyelini de arttırması hedeflenmektedir.

Osmangazi Gösteri Merkezi

Soğanlı Mahallesi'nde toplam 81.000 m^2 üzerine, 62.775 m^2 inşaat ve 25.800m^2 rekreasyon alanı olarak projelendirilen Gösteri Merkezi, kent için gösteri sanatları ile ilgili önemli bir ihtiyacı giderecektir. Osmangazi Gösteri Merkezi Mimari Projesi için altlık oluşturacak ön raporlama çalışması yapılmıştır. Raporda yer alan fonksiyonlar; gösteri merkezi, çocuk dünyası, bunlara ait ek hizmet birimleri, rekreasyon düzenlemesi (çocuk oyun alanı, aletli spor alanı, gösteri havuzu, koşu parkuru ve gezinti yolları), açık ve kapalı otoparklardır.

Çocuk Dünyası

33 bin m^2 park ve yeşil alan, 12 bin m^2 meydan, 20 bin m^2 1.500 araçlık açık ve kapalı otopark alanı ile toplam 12 bin m^2 alan üzerine projelendirilen "Çocuk Dünyası" çocuklar için düşünülen en önemli sosyal projelerden birisidir.





Çocuk Dünyası ile çocukların bedensel ve zihinsel gelişimine katkıda bulunarak, çeşitli meslek gruplarının tanıtıldığı, çocukların eğlenerek öğrenmesini hedefleyen büyük bir tesis hayata geçirilecektir. Projelendirme çalışmaları devam etmektedir.

Demirtaş Kültür Merkezi

Osmangazi'nin planlı yerleşim merkezlerinden biri olan Demirtaş Mahallesi, yapımı hızla devam eden kültür merkezi, cami ve meydan ile birlikte modern bir görünüme kavuşacak.

2016 yılı Aralık ayında temeli atılan kültür merkezi ve meydan inşaatı 2018 yılında hizmete girecek. Kültür merkezi, cami ve meydan ile birlikte bölge hem görünüm hem de işlev bakımından canlılık kazanacak, mahalle merkezi modern bir görünüme kavuşmuş olacak.

Demirtaş'ta toplam 15 bin metrekare alan üzerine inşa edilen Demirtaş Meydanı ve Kültür Merkezi, tamamlandığında otoparkı, sergi alanı, yürüyüş yolları, çok amaçlı salonu, sosyal ve kültürel aktivite alanları ile Demirtaş'a yepyeni bir kimlik kazandıracak.



Akpınar Kültür Merkezi

Akpınar Mahallesi'nde toplam 14.797 m^2 alan üzerine 9.332 m^2 kapalı alan olarak inşa edilen Akpınar Kültür Merkezi bodrum + zemin + 3 kattan oluşmaktadır.

Proje kapsamında çok amaçlı salon, spor salonu, atölyeler, düğün salonu, sergi salonu, sinema, ofisler, yönetim, sağlık ocağı, muhtarlık, otopark ve çevre düzenlemesi yer almaktadır.

- ***Stratejik Amaç:*** *Kültürel Mirası Koruyarak Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak*
- ***Stratejik Hedef:*** *Kültürel Varlıkları Korumak*

Tarihi Kedi Tekkesi Restorasyonu

Muradiye Mahallesi'nde 16. yüzyıla ait yapı olan Kedili Tekke, "Mir - i Büdela Dergâhı" ismiyle 16. yy. sonlarında Şeyh Ahmet tarafından yaptırılan bina, sırasıyla Rıfaiyye, Bektaşi ve Nakşibendî tarikatları tarafından kullanılmıştır. 1925 yılına kadar faaliyetlerini sürdüren bina, tekkenin kapatılmasından sonra uzun zaman sosyal kulüp binası olarak kullanıldı.

Toplam 242 m^2 alan üzerinde bulunmaktadır. 103 m^2 inşaat alanı mevcuttur. Taşıyıcı konstrüksiyonu zayıf hale geldiğinden dolayı restorasyon olarak başlattığımız projemiz, rekonstrüksiyon çalışması olarak devam ettirilmektedir. Rekonstrüksiyon çalışmaları ile atıl vaziyetten kurtarılarak kültür merkezi olarak hizmet vermeye hazırlanıyor. Aslına uygun olarak yeniden inşa edilen tarihi binanın 3 oda, 1 mutfak, 1 sofa ve avlusu bulunuyor









Hisar Arkeopark

Osmangazi Belediyesi tarafından Bursa'nın ilk kurulduğu Hisar bölgesinde hayata geçirilen ve kentin binlerce yıllık tarihinin ortaya çıkarmayı amaçlayan Hisar Arkeopark Projesi kapsamında, bölge açık hava müzesine dönüştürülerek kent turizmine kazandırılıyor. Mollagürani Mahallesi'nde ortaya çıkarılan Roma, Bizans ve Osmanlı dönemlerine ait kalıntılar Hisar Arkeopark adıyla müzeleştiriliyor. 1. derece arkeolojik sit alanı kabul edilen ve 2.200 yıllık Bursa tarihini canlandıracak Arkeopark alanında Müze Müdürlüğü denetiminde yıkım çalışmaları devam etmektedir. Çalışma tamamlandığında bölge, ortaya çıkartılan taşınır ve taşınmaz eserlerin sergilendiği bir açık hava müzesi olacaktır. 6.200 m^2 alanın kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır. Toplam Kamulaştırma alanı 6.900 m^2dir. Müze olarak 6.900 m^2 alanın kullanılması planlanmaktadır. Projenin toplam alanı 8.248 m^2dir.

Tarihi Bursa Kültür Evleri Adası

Tayakadın Mahallesi'nde 10.000 m^2 üzerine, 22.756 m^2 proje alanı olarak yapılması düşünülen proje Bursa'nın tarihi dokusunun ortaya çıkartılması ve Bursa kültürünün yaşatılması için Osmangazi'de bir kültür adası oluşturmayı amaçlamaktadır.



Fidan Han/İç Fidan Han Restorasyonu

Orhanbey Mahallesi'nde toplam 4.838 m^2 alan üzerinde 4.353 m^2 proje alanı olarak içinde anıtsal yapı olarak tescillenmiş yapı ve fonksiyonların olduğu tarihi han restorasyon çalışmaları ile özellikleri ön plana çıkarılacak ve tarihi dokunun canlanması sağlanacaktır.





Mollafenari Mahallesi 5611 Ada 2-8 Parsel Rekonstrüksiyon İnşaatı (Somuncu Baba 2. Etap)

Bursa'nın en önemli manevi miraslarından biri olan Somuncu Baba'nın evini 2013 yılında kamulaştırarak fırın ve çilehanenin yer aldığı binanın birinci bölümünü restore edilen tarihi mekânın ikinci bölümünde başlattığı rekonstrüksiyon çalışmalarını sürüyor. Somuncu Baba'nın evinin ikinci bölümünü oluşturan 2 katlı binanın ilk katı moloz taş duvar, ikinci katı harman tuğla dolgulu ahşap konstrüksiyon ve ön cephesinin bir kısmı da moloz taş duvar olarak inşa ediliyor.

Tayakadın Mah. 7296 Ada 1 Parsel 1,2,3 No'lu Binaların Restorasyonu

Toplam 678 metrekare inşaat alanına sahip olan üç binadan ilki ahşap karkas yapıda inşa edilecektir. Zemin artı 2 kattan oluşan ilk binanın içerisinde sergi salonları ile yönetim odası bulunacaktır. Yine ahşap karkas yapıda olan ikinci bina da zemin artık 2 kat olarak inşa edilecektir. İkinci binada okuma salonları ve yönetim birimleri yer



alacaktır. Zemin katı moloz taş duvar, üst katı ise ahşap karkas olan üçüncü bina ise zemin artı 1 kat olarak inşa edilecek ve binada toplantı salonu yer alacaktır.

Selçukgazi ve Karabalçık Köyleri Köy Kitabı Çalışması

Geleneksel değerleri korumak amacıyla, 2017 Fetih Şenlikleri kapsamında hazırlanan köy kitabı çalışmaları bu yıl Selçukgazi ve Karabalçık Köyleri'ni kapsamıştır.



- ***Stratejik Amaç:*** *Kültürel Mirası Koruyarak Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Sürdürülebilir Kılmak*
- ***Stratejik Hedef:*** *Kültürel Varlıkları Korumak*

Osmangazi Atletizm Salonu

Küçükbalıklı Mahallesi'nde toplam 15 bin metrekare alan üzerine inşa edilen Osmangazi Atletizm Salonu, atletizm dalında sporcuların yetişmesine olanak sağlamayı hedeflemektedir.

8 kulvarlı ve 1.000 kişilik seyirci kapasitesinde inşa edilen salon, uluslararası kriterlere uygun şekilde yapılmıştır.

830 kişilik tribünlerde, 88 adet VIP koltuk salonda, Uluslararası Atletizm Federasyonları Birliği'nin (IAAF) belirlediği 2000 lükslük aydınlatma değerini karşılayan armatürlerin montajı yapılıyor. Aydınlatma için 356 adet özel tasarım LED aydınlatma armatürü kullanılmıştır. Tesisin zemini, Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından yapılmaktadır.







Hijyenik Kurban Kesim Tesisi

Veysel Karani Mahallesi'nde 68.539 m^2 alan üzerine inşaat alanı 20.700 m^2 olarak projelendirilen Hijyenik Kurban Kesim Tesisi kurbanlık hayvanların daha hijyenik bir ortamda kesilmesine olanak sağlamanın yanında çevre sağlığının sürdürülebilirliğine ve sağlıklı sosyal alanların oluşturulmasını da amaçlamaktadır. Tesisin içinde şu fonksiyonlar bulunmaktadır:

Padoklar (4.032 Adet Hayvan Kapasiteli)

- Sosyal Tesis
- Lojman
- Kesimhane
- Karantina
- Depolar
- Adaklık Kurban Satış Bölümleri
- Zabıta- Veteriner Noktaları
- Portatif Kurban Kesim Alanı
- Mescit
- WC'ler ve 395 Kapasiteli Otopark

Ovaakça Sağlık ve Spor Merkezi



Ovaakça Düğün Salonu'nun altında bulunan ve uzun zamandır atıl vaziyette duran alanda yapımı tamamlanan Ovaakça Sağlık ve Spor Merkezi'nin 400 metrekarelik alanı kapsamlı olarak tadilattan geçirildi. İçerisinde bekleme salonu, duşları, soyunma odaları fitness ve pek çok farklı spor aletleri bulunmaktadır.





Sırameşeler Spor Tesisi ve Parkı

Her mahalleye bir spor tesisi kazandırma hedefiyle çalışmalarını sürdüren Osmangazi Belediyesi, Sırameşeler Mahallesi'nde toplam 4 bin 250 metrekarelik alan üzerine modern bir spor tesisi inşa ediyor. Hem vatandaşların hem de amatör spor kulüplerinin faydalanacağı tesiste, 33x53 metre uzunluğunda bir futbol sahası, soyunma odaları, yönetim binası, kafeterya, fitness alanı, çocuk oyun alanı ve koşu yolu yer alıyor.

Spor tesisinin hemen yanına 4 bin 400 metrekarelik alan üzerine bir de çocuk parkının inşa edilmesiyle proje alanı hem çocukların eğlenmesine hem de bölge halkı için sosyal donatı işlevi görecektir. Parkta, oyun grupları, yürüme ve koşu yolları, oturma grupları, oyun alanları, fitness setleri yer almaktadır.

Hamitler Spor Tesisi ve Parkı

Bursa'nın gelişerek büyüyen yeni yatırım bölgesi Hamitler'de inşa edilen spor tesisi; futbol sahası, soyunma odaları, dinlenme alanları, kafeterya, park, çocuk oyun alanı ve fitness bölümünden oluşuyor. 50 araçlık bir otoparkın yer aldığı Hamitler Spor Tesisi ve Parkı herkese spor ve eğlence imkânı sunarken, aileler için de yeni buluşma mekânı olmuştur.





Akpınar Sağlık Ocağı ve Spor Tesisi

Akpınar Mahallesi için hazırlanan projede 5.932 m² alan üzerinde sağlık ocağı ve aile rehberlik merkezi, iki adet dükkân, futbol sahası ve soyunma-duş binası yer alacaktır. Ayrıca parselin kuzey batısında çocuk parkı yapılacaktır.

Her Köye Park ve Spor Tesisi

Dağ ve ova köylerimizde 27 köye park ve spor tesisi projesidir.

2014 yılında başlayan proje ile 18 köye 41.822 m² alanda 21 park ve çevre düzenlemesi 13 tane de spor tesisi yapıldı. 2017 yılında 4 köyümüzde toplamda 2.118 m² futbol sahası 504 m² oyun alanı yapılmıştır. 2018 yılında 7 köyümüzde park ve spor alanlarının yapımına devam edilecektir.





Mahalle Pazar Alanlarının Oluşturulması

Demirtaş Pazar Alanı



3.096 m^2 alan üzerine inşa ettiğimiz pazar yerinde, sebze-meyve ve giyim olmak üzere 101 pazarcı tezgâhı ve standartlara uygun balık satış bölümleri yer alacak. Ayrıca, pazar günleri sokak arasına kurulan mevcut pazarı buraya taşınmış oldu. Ek olarak pazar alanımızda; 500 m^2 müşteri otoparkı, zabıta noktası, mescidi ve tuvaletler düzenlenmiştir.

Geçit Pazar Alanı



3224 m^2 alan üzerine kurulan pazar yeri ve yanında 800 m^2'lik bir otopark alanı yapıldı. İlk etapta açık olarak hizmet verecek olan pazar yerine balıkçılara özel bölüm, zabıta birimi, çay ocağı, lavabo, tuvalet gibi birimler de yer alacaktır.

Yunuseli Yeraltı Pazar Alanı ve Otoparkı Projesi

2979 m^2 alan üzerine kurulan Yunuseli Yeraltı Pazar Yeri ve Otoparkı'nda 95 Adet tezgâhtan oluşan pazar alanına, mescit, çay ocağı, zabıta bürosu, elektrik pano odası, kadın-erkek ve engelli WC'leri ile depo birimleri hizmet edecektir. Üst kata ulaşan ve gerektiğinde kaçış amaçlı kullanılacak 2 adet merdiven kuleleriyle üst kotta bulunan açık otopark alanına ulaşılabilecektir.



Panayır Kapalı Pazar Alanı

5.621 m^2 alan üzerine kurulan mevcut pazar alanının üzeri kapatılacaktır. Üst örtü taşıyıcı sistemi çelik konstrüksiyondur. Pazar alanında yer alan hizmet binası 130 m^2 olup, içerisinde zabıta birimi, çay ocağı, mescit ve WC birimleri yer almaktadır.



GYA3. KURUM İÇİ DESTEK HİZMETLERİ

- ***Stratejik Amaç:*** *Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak*
- ***Stratejik Hedef:*** *Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek*

Araç-İş Makinesi ve Ekipmanının Bakım, Onarım ve Alımı

Belediye hizmetleri 7 gün 24 saat süreklilik arz etmesinden dolayı Belediye bünyesinde bulunan müdürlüklerde kullanılan hizmet araç ve makinelerinin işlevlerini sürdürebilmeleri için araçların bakımlarının zamanında yapılması sağlanmaktadır. Oluşabilecek arızaların önüne geçilmesini sağlamak için araç ve makinelerin günlük, haftalık, aylık ve yıllık bakımları planlanmaktadır. Araçlar ve makinelerde meydana gelen arızalarda ise en kısa sürede onarımının yapılarak herhangi bir aksaklığın oluşması engellenmektedir. Bakım ve onarım ekiplerimiz tam gün çalışma esasına göre görevlerini yerine getirmektedir. Bakım ve onarım işlemleri Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Bakım-Onarım ve Yıkama-Yağlama atölyelerinde gerçekleştirilmektedir. Atölyelerimiz imkânlarıyla yapılamayan bakım, onarım ve revizyonlar yetkili dış servislerde yapılmaktadır.





Ülkemizin en büyük ilçeleri arasında yer alan Osmangazi ilçemizde hizmet verilen alanın geniş olması ve yoğun bir nüfusa hizmet verilmesi ihtiyaçlarda farklılıklar doğurmaktadır. Bu farklı ihtiyaçların karşılanmasına yönelik olarak yeni hizmet araçlarına gerek duyulmaktadır. Yine hizmetlerin kaliteli bir şekilde sunulması açısından miadını doldurmuş araç ve makinelerin yerine Belediyemiz müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda daha teknolojik araç ve makineler alınarak halkımızın hizmetine sunulmaktadır.

İhtiyaçların farklılıklar arz etmesi karşısında gelişen teknolojinin sunduğu imkânlardan yararlanılarak daha teknik araç ve makineler üretilmektedir. Hizmetlerin zamanında ve kaliteli bir biçimde sunulması düsturu, Belediyemizin öncelikli hedefleri arasında yer almaktadır. Teknolojinin sunduğu bu yeni araç ve makineler tedarik edilerek filomuza dâhil edilmektedir. Ayrıca miadını doldurmuş araçlar envanterimizden çıkarılmaktadır. En ekonomik, en teknolojik araçlarla Osmangazi'de hizmet kalitesi yükseltilmektedir. Bu çerçevede, Belediyemizin farklı müdürlüklerinde kullanılmak üzere 2017 yılında 4 adet çift kabin kamyonet, 2 adet tek kabin kamyonet, 1 adet minibüs, 4 adet panelvan, 1 adet binek, 1 adet Pick-up, 5 adet kamyon, 1 adet motosiklet, 1 adet ATV ve 1 adet yükleyici iş makinası (toplamda 21 adet araç) alınıp hizmete sunulmuştur.

GYA4. KURUMSAL İLETİŞİM

- ***Stratejik Amaç:*** *Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak*
- ***Stratejik Hedef:*** *Vatandaşla İletişimi Güçlendirmek*

Kurumsal İletişim Hizmetleri

Günümüzde özel sektörde olduğu kadar kamu kuruluşlarında üretilen hizmetlerin halka duyurulması ile ilgili yapılan çalışmalar gittikçe önem kazanmaktadır. Özellikle halkla yakın temas açısından ön sırada yer alan belediyelerin hem hizmetlerin duyurulması hem de halkın talep ve isteklerini alma ve yönetime katılımını sağlama açısından kurumsal iletişimin strateji belirleyici bir unsur olarak önemi bulunmaktadır.

Belediyemizde kurumsal iletişim alanında yürütülen faaliyetleri basın-yayın faaliyetleri, sosyal medya ve halkla ilişkiler yönetimi olmak üzere üç başlıkta yürütmekteyiz.

Basın-Yayın Faaliyetleri

Basın yayın faaliyetleri kapsamında Belediyemizle ilgili tüm hizmetlerin halka duyurusunun tanıtımının yapılması, bu duyuru ve tanıtımlarla ilgili materyalin tasarımının yapılması, üretilmesi ve dağıtımının gerçekleştirilmesi faaliyetleri yer almaktadır. Bunların arasında proje tanıtımı, etkinlik ve kutlamalarla ilgili konularda açık hava tasarımı olarak 64 farklı konuda billboard tasarımı, 46 farklı konuda vynil tasarımı, 7 farklı proje için mega billboard tasarımı ve 11 farklı konuda totem tasarımı çalışması yapılmıştır. Osmangazi Meydanı, Soğanlı, Tahtakale, Armutköy, Sukaypark, Elmasbahçeler, Hayvan Barınağı, Spor Salonları vb. alanlarda 78 farklı konuda ve adette cephe giydirme çalışması yanında, kurumsal 4 farklı aracın giydirme tasarımı, 3 adet fasulye standı tasarımı ile 1 adet fuar alanı için stand tasarım çalışması gerçekleştirilmiştir.

Baskı çalışmalarımız içerisinde; 4 farklı kitap tasarımı, 9 farklı konuda tebrik kartı tasarımı, 23 farklı konuda broşür, 22 farklı konuda afiş tasarımı, 31 farklı konuda webbanner tasarımı ile 16 farklı konuda da ilan tasarımı yer almaktadır.

Dönemsel periyotlarda ise mahallelerde yaptığımız yatırımları vatandaşlara duyurmak adına 'Osmangazi Mahallem' ve ilçemiz genelinde yaptığımız yatırım ve sosyal çalışmalara ilişkin bilgi veren 'Osmangazi Vizyon' gazetelerini yayımlıyoruz. Ayrıca her ay kültür sanat günlüğü kitapçıkları hazırlayarak halkımızın, belediyemizce düzenlenen tiyatro, festival, konser vb. etkinliklerden haberdar olmasını sağlıyoruz.

Odak gruplara yönelik yapılan yayınlarımız arasında 3'er aylık periyotlarla yayınla-



nan Gülpembe Dergisi kadın dünyasından sosyal, kültürel, psikolojik vb. konuları; Rüzgâr-gülü Dergisi çocuk dünyasından eğitim, kültür, sanat vb. konula-rı; OSMEK Yaşam sanat-meslek eğitimi kurslarımızda yapılan faaliyetleri, kursiyerlerle ilgili başarı hikâyeleri, girişimcilik ve iş dünyasına dair konuları ele almaktadır. Ayrıca; 'Gazete Hisar' adıyla belediye faaliyetlerimizi anlattığımız aylık gazete yayım-lanmaktadır.



Sosyal Medya

Belediyelerin gerçekleştirdiği veya gerçekleştireceği hiz-metlerin halka tanıtılmasında ve halkın görüşlerinin belirle-nerek belediyenin hizmetleri-ne yön vermesinde kullanılan iletişim araçları son yıllarda internet tabanlı araçlar ola-rak ağırlık kazanmaktadır. Bu durum hem maliyet hem de iletişimin hızı, yaygınlığı ve etkileşim açısından kolaylık sağlamaktadır. Özellikle genç ve orta yaş nüfusun internet tabanlı sosyal medya araçla-rını kullanım oranının yüksekliği bu yaş grubu ile ilişki-lerin hızlı, yerinde ve geniş tabanlı yayılıma imkân sağ-lamaktadır. 2017 yılında sosyal medya çalışmalarımız içerisinde; TTmesaj programı kullanılarak 4 milyon 186 bin 558 adet SMS gönderilmiştir. Bu mesajların içeriğinde kültürel etkinlikler, açılışlar ve organizasyonlarla ilgili duyu-ru ve haberler yer almaktadır. Ayrıca; 49 adet 'Hisar E Bülteni' tasarımı hazırlanıp mail yoluyla 18 bin 615 kişiye gönderilmiştir.



2017 YILINDA YAYIMLANAN DERGİ VE GAZETELER

HİSAR DERGİSİ	: 40.000 adet
GÜLPEMBE DERGİSİ	: 15.000 adet
RÜZGÂRGÜLÜ	: 30.000 adet
OSMEK YAŞAM	: 12.000 adet
GAZETE HİSAR	: 35.000 adet
OSMANGAZİ VİZYON	: 50.000 adet
OSMANGAZİ MAHALLEM	: 35.000 adet

Kurumsal Tanıtım Faaliyetleri

Halkla İlişkiler Yönetimi



Halkla yakın temasta bulunan en önemli kurum olan belediyelerin bu teması güçlendirmesi, halkın güvenini kazanma ve hizmetlerin çeşitliliğini arttırma açısından büyük önem taşımaktadır. Bu anlamda Belediye Başkanımız Mustafa Dündar'ın ziyaretlerini aksatmadan sürdürdüğü grupların başında esnaf, mahalle sakinleri ve öğrenciler gelmektedir. Vatandaşla doğrudan temasın önemini iyi kavramış bir belediye olarak Başkanımız tarafından her hafta mahalle ziyaretleri yapılmaktadır. 136 mahalleden oluşan ilçemizde her mahalle ziyaret edilerek talep ve öneriler bizzat vatandaştan alınmakta ve değerlendirilmektedir. 2017 yılında toplam 130 mahalle ziyareti, 29 ev ziyareti ve 13 okul ziyareti gerçekleştirilmiştir. 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılının ilk gününde ihtiyaç sahibi ailelerin yükünü hafifletmek için okula yeni başlayan 6.000 öğrenciye okul çantası ve kırtasiye malzemesi hediye edilmiştir.



Vatandaşla buluşma ve hizmetlerin tanıtımı için yapılan diğer etkinlikler arasında açılış ve temel atma törenleri bulunmaktadır. Bu etkinliklerde yapılan hizmetlerin niteliği, hedef kitlesi ve toplumsal gelişime katkısı vatandaşlarla paylaşılmakta ve sunulan hizmetlerin kullanıcılar tarafından sahiplenilmesi amaçlanmaktadır.



Dış İlişkilerin Yürütülmesi

Belediyemiz yerelde olduğu kadar uluslararası ilişkilerini de sürdürülebilir kılmak amacıyla çeşitli birlik, kuruluş ve kardeş şehirlerle diyalog çalışmaları gerçekleştirmektedir.

Osmangazi Belediyesi olarak üyesi olduğumuz uluslararası kuruluş EUROCITIES'in (Avrupa Şehirleri Birliği) Sosyal İşler Forumu ile Kültür Forumu etkinliklerine katılım göstermekteyiz, forumların 2017 yılında düzenlenen toplantılarına katılım sağlanmıştır. Yine üyesi olduğumuz uluslararası kuruluş UCLG'nin Yıllık Kültür Zirvesi'ne katılım sağlanmış ve Avrupa Konseyi'nin Kültürlerarası Şehirler Projesi'ne dâhil olunarak bu kapsamda Kasım 2017'de "10. Yıl Özel Etkinliği"ne katılım gösterilmiştir.



Bursa'nın Almanya'daki kardeşi Hessen Eyaleti'nin



her yıl düzenlediği Hessentag (Hessen Günleri) etkinliğine bu yıl da Osmangazi Belediyesi Halk Dansları Ekibi ile katılım gerçekleştirilmiştir.

Balkanlardaki tarihi ve kültürel bağlarımızı kuvvetlendirmek için her sene çeşitli etkinlikler düzenlenmekte, yapılan projelerle işbirlikleri sağlanmaktadır. Osmanlı'ya Cihan İmparatorluğunun kapılarını sonuna kadar açan ve savaş meydanlarında şehit olan tek padişah olan Sultan Murad Hüdavendigar Han, ölümünün 628'inci yılında şehit edildiği Kosova'da her yıl olduğu gibi bu yıl da kabri kabri başında dualarla anılmıştır.

Aynı zamanda Balkanlarda Bosna, Kosova ve Türklerin yoğun yaşadığı bölgelerde iftar ve aşure programları düzenlenerek buralarda yaşayan Türk kardeşlerimizle ve bölge halkıyla ilişkiler kuvvetlendirilmektedir. Bu organizasyonlar arasında öğrenciler, öğretmenler gibi çeşitli grupların Bursa'ya daveti ile kültürümüzün devamı ve genç nesillere tanıtımı yapılmakta, Balkanlar ve Bursa arasında dostluk köprüleri oluşturulmaktadır.

Hizmet Masaları ve Çağrı Merkezi

Hizmet Masaları; belediyemize bağlı tüm birimlerde işlem gören gelen evrak sayısı 257.572 adet olup bu evrakların 186.688 adeti Hizmet Masaları, 33.050 adeti Çağrı Merkezi, 37.754 adeti Resmi evrak kayıt masası aracılığıyla alınmıştır. Giden evrak sayısı 38.939 adettir. 2017 yılı içerisinde belediyemizde toplam 296.511 adet evrak işlem görmüştür. Ayrıca 80 adet gizli evrak ile ilgili işlem yapılmıştır.

Kurum/kuruluş/vatandaş müracaatları ile ilgili başvuru sonuçları 2 gün içerisinde Hizmet masaları çalışanları tarafından ilgilisine geri dönüş yapılmaktadır.

Hizmet Masalarından hizmet alan vatandaşlara 2017 yılı içerisinde yapılan anket çalışması sonucunda hizmet memnuniyet seviyesi %92 olarak ölçülmüştür.

Hizmet masaları çalışanlarının başarı performans ölçümünde %82 başarı oranı elde edilmiştir.

Çağrı Merkezi; çalışmaları kapsamında 2017 yılı içerisinde 08:00-17:00 saatler arasında toplam 133.579 adet, 17:00-08:00 arasında ise toplam 4301 adet çağrı olmak üzere toplam 137.880 adet çağrı yanıtlanmıştır. Sesli yanıt sistemine gelen çağrı adetleri ise; 08:00-17:00 arasında 194.013 adet, 17.00-08:00 arasında 6344 adet olmak üzere toplam 200.357 adettir.



GYA5. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

- ***Stratejik Amaç:*** *Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak*
- ***Stratejik Hedef:*** *Kurumiçi Entegrasyonu Güçlendirmek*

Kurum İçi Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi

Osmangazi Belediyesi insan gücü politikası ve planlaması kapsamında, personel ihtiyaçlarını tespit etme ve personelin birimler arasında sayı ve nitelik yönünden uygun bir biçimde dağılımını sağlama çalışmaları yapılmaktadır. Bu çalışmalarda personel politikası ile personele ilişkin kanun ve diğer mevzuatı incelenerek, tüzük, yönetmelik taslaklarını yasalara göre hazırlanması ve uygulanması sağlanmaktadır.

Personelimize yönelik olarak; gerek iş verimliliğinin arttırılması anlamında mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi, gerekse kişisel gelişimlerine katkı sağlanması amacıyla eğitimler düzenlenmektedir. 2017 yılında; gerek kurum içinde düzenlenen ve gerekse kurum dışında katılım sağlanan eğitimlerle personelimizin ortalama 10 kişi/saat eğitim alması hedeflenmiş ve yılsonunda ulaşılan 10,59 kişi/saat eğitim gerçekleşmesi ile hedefe ulaşılmış olup, eğitim çalışmaları anlamında personelimizce memnuniyet %90 olarak değerlendirilmiştir.



Kurum İçi Sosyal Etkinliklerin Düzenlenmesi



Kurumsal aidiyete arttırmaya ve kurum içi iletişimi güçlendirmeye yönelik etkinlikler yıl içine dağıtılarak ve gönüllü personellerin koordinesi ile gerçekleştirilmektedir. Bu etkinlikler arasında voleybol, futbol, masa tenisi gibi grupların katıldığı turnuvalar yer almaktadır. 25.09.2017 – 27.10.2017 tarihleri arasında Birimler Arası Halı saha Futbol Turnuvası 13 takımın katılımı ile düzenlenmiştir. Turnuva kapsa-





mında oyunlar grup maçları şeklinde yapılmış olup 27.10.2017 tarihinde düzenlenen final maçları sonucunda dereceye giren takımlarımıza ödülleri düzenlenen tören ile verilmiştir. 21.11.2017 – 08.12.2017 tarihleri arasında Bireysel Masa Tenisi Turnuvası düzenlenmiştir. Turnuva kapsamında bayanlar ve erkekler kategorilerinde ayrı oynanan maçlar sonunda dereceye giren oyunculara ödülleri düzenlenen tören ile verilmiştir. 25.12.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında Birimler Arası Bowling Turnuvası toplam 40 takımın katılımı ile düzenlenmiştir. Turnuva kapsamında oyunlar eleme usulü yapılmış olup 31.12.2017 tarihinde düzenlenen final maçları sonucunda dereceye giren takımlarımıza ödül verilmiştir.

- ***Stratejik Amaç:*** *Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişime Katkı Sağlamak*
- ***Stratejik Hedef:*** *Sağlıklı Yaşama Alışkanlığını Destekleyen Mekân ve Hizmetleri Yaygınlaştırmak*

Sağlık Taramaları

Kurum personelinin periyodik olarak sağlık taramaları ve muayeneleri kurum doktorlarımız tarafından yapılmaktadır. Muayene ve tetkikler sonucu mesleki hastalığı, çalışma ortamından kaynaklanan rahatsızlık gibi teşhisler konulduğunda gereken tedbirlerin alınmakta ve ihtiyaç duyulduğu takdirde çalışanların çalışma alanları değiştirilmektedir. 2017 yılında 288 kişiye sağlık taraması yapılmıştır.

GYA6. MALİ KAYNAK YÖNETİMİ

- ***Stratejik Amaç:*** *Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak*
- ***Stratejik Hedef:*** *Kaynakları Etkin ve Verimli Yönetmek*

İdare Bütçesinin Hazırlanması

Belediyemiz bütçesi, mali yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösteren, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin veren bir meclis kararıdır. Mali yıl bütçesi, stratejik planlar dikkate alınarak izleyen iki yılın gelir ve gider tahminleri ile birlikte görüşülür ve değerlendirilir. Bütçe, kurumların plan ve programlarının gerekleri ile fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik, tutumluluk ilkeleri ile uluslararası standartlara uygun olarak hazırlanır ve uygulanır. Bütçe hazırlık süreci bütçe çağrısı ile başlar. Kurum üst yöneticisi, her yıl Haziran ayının sonuna kadar stratejik plân ve performans programına uygun olarak gider bütçelerini hazırlamak üzere birimlere çağrı yapar. Gider tahminlerinde, stratejik plan, performans programı ve yatırım programlarındaki hedef ve ilkeler göz önünde bulundurulur. Bütçe teklifleri, ekonomik sınıflandırmanın dördüncü düzeyini de kapsayacak şekilde hazırlanır. Encümene sunulan bütçe taslağı ve izleyen iki yıla ait gelir ve gider tahminleri ile bir önceki yıla ve içinde bulunulan yıla ait (bütçe hazırlığının yapıldığı ay itibarıyla) bütçe gerçekleşmeleri, İçişleri Bakanlığınca belirlenecek şekil ve içerikte Eylül ayının ilk haftası içinde, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere İçişleri Bakanlığına gönderilir. Encümene havale edilen hazırlık bütçe taslağı incelenip encümen görüşü ile birlikte en geç Eylül ayının son haftası içinde üst yöneticiye verilir.





Encümen tarafından görüşülerek üst yöneticiye sunulan bütçe tasarısı, il özel idarelerinde ve büyükşehir belediyelerinde Kasım ayı toplantısında görüşülmek üzere Kasım ayının birinci gününden önce, diğer belediyelerde ise Ekim ayı toplantısında görüşülmek üzere Ekim ayının birinci gününden önce meclise sunulur. Bağlı idare bütçeleri de Büyükşehir belediyesinin Kasım ayı toplantısında görüşülür.

GYA7. BİLGİ SİSTEMLERİ YÖNETİMİ

- ***Stratejik Amaç:*** *Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak*
- ***Stratejik Hedef:*** *Hizmet Sunumunda Bilgi Teknolojileri Kullanımını Yaygınlaştırmak ve Etkinleştirmek*

Bilgi Teknolojileri

Kurum içi birimler arası yazışmalar EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden gerçekleştirilmektedir. E-imza uygulaması ile yönetici onayları mobil olarak ta yapılabilmekte böylece işlemlerin hızlı bir şekilde birimler arası akışı sağlanmaktadır.

Belediyemizde birimlerin bilişim teknolojileri ihtiyaçları tespit edilerek ihtiyaca uygun tedarik sağlanmaktadır. Bu tedarikle beraber gerekli bilgisayar ağları oluşturularak bilişim sisteminin etkin verimli ve güvenilir bir şekilde kullanılmasını sağlanmaktadır. Belediye hizmet binaları ilçenin farklı bölgelerinde olduğundan mekânsal olarak farklı birimler arasında ağ donanımı üzerinden iletişim sağlanmaktadır. Bu iletişimde kurumsal bilgi güvenliğinin sağlanması konusunda hassasiyet gösterilmektedir.

Belediye hizmetlerinin e-belediyecilik, web ve mobil hizmetlerle desteklenmesi ve bu desteğin hizmet çeşitliliğine yönelik arttırılması için her sene yeni projeler hayata geçirilmektedir. Bununla birlikte vatandaşın ihtiyaç duyduğu Osmangazi mahalle, cadde, sokaklarını gösteren haritaların kağıt çıktıları alınması, imar planlarının internet sitesi üzerinden yayınlanması ve güncellenmesi yapılmaktadır. Böylece vatandaş için ulaşılabilir hizmet kolaylığı sağlanmaktadır.

CBS ve Numarataj Birimimiz, adrese dayalı tespit ve numaralama ile ilgili belediye bünyesindeki üdürlüklerden ve tüm resmi kurum ve kuruluşlardan gelen bilgi talepleri karşılamaktadır. CBS ve Numarataj Birimimiz, mahalle, cadde, sokak isim değişikliği ve mahalle sınır değişikliği için iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak ve verilen kararları uygulamaktır.



CBS ve Numarataj Birimimiz tarafından, 3840 Adet numarataj belgesi verilmiş ve 3.066 adet kapı numarası takılmıştır. Ocak-Aralık(İlçeye bağlı muhtelif mahalleler) 250 adet sokak tabelası takıldı. CBS ve Numarataj Birimimiz tarafından, Yeni mahalle olan köylerin sokak sistemine geçirilmesi ile ilgili çalışmamız 2017 yılı Ocak ve Aralık ayları arasında %100 tamamlanmıştır. İnternet ve İntranet yayınlarının güncelliği ve sürekliliği sağlanmıştır.

Belediye içindeki ve uzak bağlantılardaki dijital sistemin çalışırlığı sağlanarak, kurum içindeki tüm bilgisayar işlemlerinin (ödeme, tahsilat, kayıt, takip vb.) yürütülebilmesi için destek verilmiştir.


BURSA OSMANGAZİ BELEDİYESİ 1987
OSMANGAZİ
BELEDİYESİ

GYA8. KARAR ONAY SÜREÇLERİ YÖNETİMİ

- ***Stratejik Amaç:*** *Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak*
- ***Stratejik Hedef:*** *Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek*

Belediyenin karar organı olan Belediye Meclisi ve Encümeni'nin yaptığı tüm toplantılar 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine uygun ve düzenli bir şekilde yapılarak, alınan kararların yazılması, ilgili müdürlüğe gönderilmesi ve arşivlenmesi yapılmaktadır. Kurum içi yazışmalarda Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden yönetilen evrakların ve kurum dışı yazışmaların posta vs. yollarda yapılması sağlanmaktadır. Ayrıca; Birim arşivlerinde ayıklama ve imha işlemine öncülük ederek birimlerde bulunan, kullanılmasına ve muhafazasına gerek görülmeyen malzemelerin Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik kapsamında imha işlemlerini gerçekleştirmektedir.

Belediye Meclisi, Ağustos ayında tatile girdiğinden yıl içerisinde toplam 11 adet toplantı yapmaktadır. Yapılan toplantılarda toplam 799 karar alınmıştır. Kabul edilen kararların 736 adeti oybirliği, 63 adeti oyçokluğu şeklinde gerçekleşmiştir.





Yasa gereği meclis gündemini oluşturan gündem evrakları meclis üyelerine 3 gün içerisinde, kesinleşen meclis kararları ise 7 gün içerisinde Mülki idare Amiri'ne gönderilir.

Belediye Encümenimizce; Stratejik plan ile bütçe ve kesin hesabın incelenmesi ve Belediye Meclisi'ne görüş bildirilmesi, kamulaştırma ve arsa satış, kiralama, kat karşılığı, intifa hakkı, vb. ihale kararlarının alınması, para cezası, ticari faaliyetten men, tahsislerin iptali vb. denetimler sonucundaki cezaların ve imar uygulamalarının karara bağlanması, taşınmaz mal alım, satım ve trampası ile ilgili Meclis kararlarının uygulanması, görevleri yerine getirilmektedir.

Belediye Encümeni haftada Salı, Perşembe günleri olmak üzere 2 gün toplantı yapmakta olup 2.857 adet Encümen kararı olmak üzere Belediye Tembih ve Yasaklarına uymayanlar hakkında Zabıta Müdürlüğünce düzenlenmiş zabıt varakaları ile ilgili ayrıca işlem yaparak 2.443 adet Ceza Zabıtları kararı alınmış olup 2017 yılı içerisinde toplam 5.300 adet Encümen kararı alınmıştır. Alınan Encümen kararları ortalama 4,47 günde ilgili birimlere ulaştırılmaktadır.

GYA9. HUKUK İŞLERİ YÖNETİMİ

- ***Stratejik Amaç:*** *Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak*
- ***Stratejik Hedef:*** *Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek*

2017 yılında 590 adet Adli dava (492 adet davacı+98 adet davalı) 138 adet İdari dava (138 adet davalı+0 adet davacı) olmak üzere 728 adet dava Müdürlüğümüzce açılmıştır.

Ayrıca 955 adet dava lehimize (843 adet adli + 112 adet idari) 138 adet dava ise aleyhimize (76 adet adli+ 62 adet idari) olmak üzere 1093 adet dava ise sonuçlandırılarak işlemden kaldırılmıştır. Müdürlüğümüze 2017 yılında toplam 66 adet hukuki görüş sorulmuş olup, ortalama 3,4 günde sonuçlandırılmıştır.

Müdürlüğümüzce ağırlıklı olarak Mühür Fek, İmar Kirliliği ve Kamulaştırma davaları açılmakta olup, bunun yanında gerektiğinde diğer konularda çeşitli davalar açılmaktadır.



	ADLİ			İDARİ		
	LEH	ALEYH	TOPLAM	LEH	ALEYH	TOPLAM
Ocak	23	12	35	11	11	22
Şubat	79	8	87	1	6	7
Mart	51	8	59	10	6	16
Nisan	62	9	71	14	4	18
Mayıs	361	24	385	18	7	25
Haziran	36	0	36	30	13	43
Temmuz	15	0	15	11	8	19
Ağustos	87	1	88	2	0	2
Eylül	33	6	39	0	0	0
Ekim	32	6	38	5	6	11
Kasım	31	0	31	10	0	10
Aralık	33	2	35	0	1	1
TOPLAM	**843**	**76**	**919**	**112**	**62**	**174**

Tablo 24: 2017 Yılı Açılan Dava Türleri ve Sayısı

GYA10. RİSK VE UYUM YÖNETİMİ

- ***Stratejik Amaç:*** *Toplum Esenliğine Katkı Sağlamak*
- ***Stratejik Hedef:*** *Acil Durum Kapasitesini ve Farkındalığını Arttırmak*

Afet ve Acil Durum Farkındalık Eğitimlerinin Gerçekleştirilmesi

Osmangazi ilçesi mücavir alanında ve belediyeye ait bina ve tesislerde olası bir doğal felakette (deprem, yangın, sel vb.) oluşabilecek can ve mal kaybının ez az seviyelerde olmasını sağlamak.

Afetlere karşı bilinçli toplum yaratılması amacıyla, Osmangazi Belediyesi hizmet birimleri ve tesisleri ile ilçemizdeki okullarda afetlerle ilgili eğitim çalışmalarını yürütmek.



- ***Stratejik Amaç:*** *Vatandaş Odaklı Çözüm ve Hizmet Sunarak Yaşam Kalitesini Arttırmak*
- ***Stratejik Hedef:*** *Hizmet Kalitesini ve Verimliliğini Geliştirmek*

9001	22-23.02.2017 / Kalite Belge Yenileme Tetkiki
18001	20-21.07.2017 / İSG Belge Yenileme Tetkiki
14001	20-21.07.2017 / Çevre Belge Yenileme Tetkiki

Entegre Yönetim Sistemlerinin Geliştirilmesi

Şekilde belirtilen tarihlerde TSE tarafından tetkikler gerçekleşmiştir. Üç belge için TSE tarafından tetkik yapılmış olup Kalite, İş Sağlığı ve Güvenliği ve Çevre Yönetim Sistemlerinde 0 uygunsuzluk olup belgelendirme çalışması olumlu olarak sonuçlanmıştır.





Doburca Değirmen Parkı ve Sosyal Tesisleri

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Osmangazi Kültür İşletmeleri (OKİ)

Misyonumuz

Tarih ve kültür şehri Bursa'da Osmangazi Belediyesi'ne ait kültürel ve sosyal tesislerin işletmecilik faaliyetlerinin sürdürülmesi, beraberinde tarihi miras ve kültürel dokunun korunduğu, yaşatıldığı yaşanır mekânlarımızda halka ve kentimize kaliteli, sosyal amaçlı hizmetler sunmaktır.

Halkın talep ve beklentilerini dikkate alan, sürekli iyileştirmeyi, kaliteli, güvenli ve ekonomik hizmeti ilke edinmiş yönetim yaklaşımıyla, sosyal sorumluluk bilinci ile hareket ederek sosyal fayda sağlamaya çalışmaktır. Mevcut kültürel tesisleri geliştirerek, yeni yatırımlarla şehrimizin gelişimine değer katarak, tanıtımına katkıda bulunmaktır.

Vizyonumuz

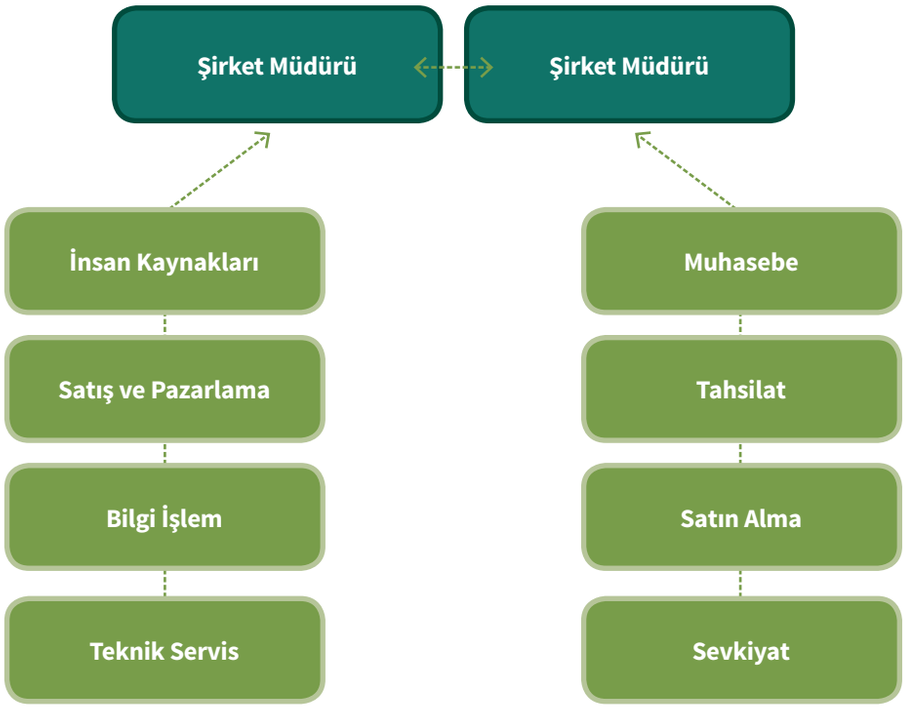
Ülkemizdeki, kuruluş itibariyle benzer özelliklere sahip diğer şirket ve kuruluşlar içerisinde sosyal fayda amaçlı hizmet üretmekte öncü olan; bölgesel, ulusal, uluslararası düzeyde şehrimizi dolaylı olarak veya direkt tanıtım potansiyeline sahip kurumsal bir şirket olmaktır.

Amaç ve Hedefler

- Kentin Sosyal Hayat ve Kültürel Gelişimine Katkı Sağlamak,
- Şehrin Tarihi Doku ve Kültürel Mirasının Korunarak Muhafazasına Katkı Sağlamak,
- Şehrin Turizm Potansiyeli ve Tanıtımına Katkı Sağlayıp; " YAŞAYAN MEKÂNLARDA , YAŞAM İÇİN HİZMET" üretmektir.

Organizasyon Yapısı

Şirketin yönetim organı; 2 Şirket Müdürü/Müdürler kurulundan oluşmaktadır. 04.07.2013 tarihli Genel Kurul Kararı ile seçilmişlerdir.



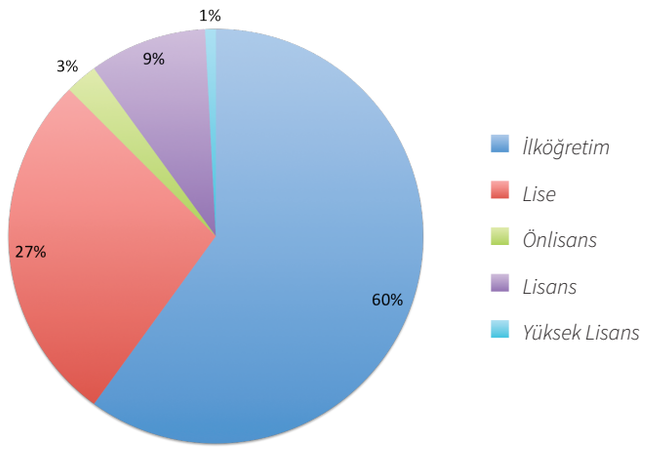
İnsan Kaynakları

Şirketimizde 31.12.2017 tarihi itibariyle çeşitli alanlarda görevli toplam 120 personel istihdam edilmektedir.

Çalışan personelin ;

- İdari personel 12 kişi ,
- Tesis sorumlusu ve yardımcısı 12 kişi ,
- Aşçı 7 kişi ,
- Pide ustası 6 kişi; Unlu mamuller ustası 3 kişi ,
- Servis personeli 31 kişi ,
- Temizlik görevlisi 12 kişi ,
- Kasa görevlisi 7 kişi ,
- Mutfak personeli 9 kişi ,
- Otopark görevlisi 12 kişi ,
- Depo sorumlusu 2 kişi ,
- Diyetisyen - beslenme uzmanı 1 kişi ,
- Teknik servis 2 kişi
- Barista –ocakçı 3 kişi, bilet satış 1 kişi,

EĞİTİM DURUMU	GENEL	%
İLKÖĞRETİM	72	60
LİSE	33	27
ÖNLİSANS	3	3
LİSANS	11	9
YÜSEK LİSANS	1	1
TOPLAM	**120**	**100**



Grafik 18: 2017 Yılı Öğrenim Durumuna Göre Personel Dağılımı

Kurum İçi Eğitimler

Eğitim konusu, kurumsallaşmayı hedefleyen firmamız için önem taşımakta olup ;

- Gıda işi ve gıda ile teması olacak personellerimize iş başı öncesinde 'hijyen eğitimi' aldırılmaktadır.
- Yeni personel alımında iş başı öncesinde iş güvenliği eğitimi aldırılmaktadır.
- İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları kapsamında tüm personeline yönetmelik gereği 'yangın eğitimi' ve' ilkyardım' eğitimleri aldırılmıştır.
- Personel eğitimlerinin 'kişisel gelişim ' eksenli olarak sürdürülmesi için eğitim planlama çalışmalarımız devam etmektedir.

Fiziksel Yapı

İşletmeciliğini yapmış olduğumuz 21 tesisimiz bulunmaktadır;

- Sümbüllü Bahçe Konağı
- Surüstü Konağı
- Doburca Değirmen Park Sosyal Tesisleri
- Soğukkuyu Kafeterya
- Haraççıoğlu Medresesi
- Çarşamba Pazarpark Kafeterya
- Gökdere Kültür Merkezi
- Emek Kafeterya
- Ördekli Kültür Merkezi
- Akpınar Yaşam Merkezi Kafeterya
- Seyyid Usul Kültür Merkezi
- Hamitler Pazar Alanı Kafeterya
- Soğanlı Kültür Merkezi
- Şehir içi Gezi Turu Otobüsü
- Aktarhüssam Otoparkı
- Belediye Çay Ocağı Kafeterya
- Uluyol Katlı Otoparkı
- Tarihi Merinos Tren İstasyonu
- Çarşamba Pazarpark Katlı Otoparkı
- İntizam Selimiye Katlı Otoparkı
- Gülbahçe Otoparkı

Faaliyet Bilgileri

RESTAURANT HİZMETİ



Sümbüllü Bahçe Konağı

Osmanlı Mutfağı'ndan seçkin lezzetler, saray mutfağı menüleri ile 2017 yılı içerisinde 199.655 kişiye hizmet verilmiştir.

Doburca Değirmen Park Sosyal Tesisi

Pide çeşitleri ve kahvaltı olarak 2017 yılı içerisinde 220.825 kişiye hizmet verilmiştir.



Tarihi Merinos Tren İstasyonu

Restoran ve kafe hizmeti olarak 2017 yılı içerisinde 66.430 kişiye hizmet verilmiştir.



Surüstü Konağı

Restoran ve kafe hizmeti olarak 2017 yılı içerisinde 14.965 kişiye hizmet verilmiştir.



Soğanlı Kültür Merkezi içerisinde bulunan ana mutfağımızda, hızlı, güvenli ve kaliteli biçimde tesislerimizin ihtiyaç duyduğu bazı ürün gruplarının üretimi yapılmaktadır. Restaurant hizmeti verdiğimiz tesislerimizde ve ürün üretimi yapılan mutfağımızda Dünya Helal Birliği gıda sertifikamız mevcuttur.

WORLD HALAL UNION
اتحاد الحلال العالمية
DÜNYA HELAL BİRLİĞİ

OTOPARK HİZMETLERİ

Otoparklarda yıl içerisinde 745 abonelik ve 160.016 araç giriş-çıkış hizmeti sağlamıştır. Çarşamba Pazar Park Katlı Otoparkı'nda 171 abone olup, yıl içerisinde 41.975 giriş –çıkış yapan araç olmuştur. Uluyol Katlı Otoparkı'nda 142 abone olup yıl içerisinde 27.740 giriş – çıkış yapan araç olmuştur. İntizam Katlı Otoparkı 158 abone olup yıl içerisinde 32.485 giriş – çıkış yapan araç olmuştur. Aktarhüssam Katlı Otoparkı 263 abone olup yıl içerisinde 50.370 giriş – çıkış yapan araç olmuştur. Gülbahçe Açık Otoparkı'nda 9 abone olup yıl içerisinde 7.446 giriş – çıkış araç olmuştur.









ŞEHİR TURU GEZİ OTOBÜSÜ

Şehir Turu Gezi Otobüsü 1.163 yetişkin, 2.375 öğrenci, 2.113 çocuk olmak üzere toplamda 5.651 kişiye hizmet verilmiştir.



YAŞAM VE KÜLTÜR MERKEZLERİ

Gökdere Kültür Merkezi

Halkımızın özel günlerinde (mevlüt, nişan törenleri) 42.705 kişiye hizmet sunmuştur.



Haraççıoğlu Kültür Merkezi



Sosyal ve kültürel anlamda şehrimize değer katan tarihi bir mekân olma özelliği ile huzur dolu bahçesinde misafirlerimize hizmet verilmektedir.



Ördekli Kültür Merkezi

Çok amaçlı kültür merkezi olarak halkımızın özel günlerinde, toplantı, seminer ve sanatsal faaliyetler ile misafirlerimize hizmet verilmektedir.







Seyyid Usul Kültür Merkezi

Tarih ve yaşamı iç içe barındıran tesisimiz toplantı ve seminer faaliyetleri ile hizmet verilmektedir.



AÇIKLAMA	ÖNCEKİ DÖNEM (2016)			CARİ DÖNEM (2017)		
A - BRÜT SATIŞLAR		**9.492.357,18**			**11.567.179,68**	
1 - Yurtiçi Satışlar	9.441.467,85			11.518.700,93		
3 - Diğer Gelirler	50.889,33			48.478,75		
B - SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)		(747,36)			(666,08)	
1 - Satıştan İadeler (-)	(747,36)			(666,08)		
C - NET SATIŞLAR			9.491.609,82			11.566.513,60
D - SATIŞLARIN MALİYETİ (-)		**(8.949.563,55)**			**-12.041.285,45**	
1 - Satılan Mamuller Maliyeti (-)	(3.114.086,07)			(4.257.638,84)		
2 - Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)	(641.420,23)			(986.634,91)		
3 - Satılan Hizmet Maliyeti (-)	(5.194.057,25)			(6.797.011,70)		
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI			542.046,27			(474.771,85)
E - FAALİYET GİDERLERİ (-)		**(621.505,26)**			**(691.854,07)**	
2 - Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	(54.501,75)			(64.196,18)		
3 - Genel Yönetim Giderleri (-)	(567.003,51)			(627.657,89)		
FAALİYET KARI VEYA ZARARI			(79.458,99)			(1.166.625,92)
F - DİĞ. FAAL. OLAĞAN GELİR VE KARLAR		**1,15**			**1,21**	
10 - Diğer Olağan Gelir ve Karlar	1,15			1,21		
G - DİĞ. FAAL. OLAĞAN GİDER VE ZAR. (-)		**(4,17)**			**(1,60)**	
7 - Diğer Olağan Gider ve Zararlar (-)	(4,17)			(1,60)		
H - FİNANSMAN GİDERLERİ (-)		**(46.158,45)**			**(47.554,59)**	
1 - Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	(46.158,45)			(47.554,59)		
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR			**(125.620,46)**			**(1.214.180,90)**
I - OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR		**24,90**			**3.067,92**	
2 - Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	24,90			3.067,92		
J - OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)		**(87.042,82)**			**(64.874,57)**	
3 - Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	(87.042,82)			(64.874,57)		
DÖNEM KARI VEYA ZARARI			**(212.638,38)**			**(1.275.987,55)**
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI			**(212.638,38)**			**(1.275.987,55)**

Tablo 25: 2017 Yılı Ayrıntılı Gelir Tablosu

AKTİF (VARLIKLAR)						
Açıklama	**Önceki Dönem (2016)**			**Cari Dönem (2017)**		
I - DÖNEN VARLIKLAR						
A - Hazır Değerler		1.439.843,20			437.910,13	
1 - Kasa	1.052.554,37			223.112,77		
3 - Bankalar	386.282,33			211.216,36		
5 - Diğer Hazır Değerler	1.006,50			3.581,00		
C - Ticari Alacaklar		158.483,87			279.246,08	
1 - Alıcılar	148.104,10			268.866,31		
5 - Verilen Depozito ve Teminatlar	10.379,77			10.379,77		
E - Stoklar		338.809,43			241.330,93	
1 - İlk Madde ve Malzeme	201.906,39			99.620,28		
4 - Ticari Mallar	87.696,21			31.240,58		
5 - Diğer Stoklar				2.900,00		
7 - Verilen Sipariş Avansları	49.206,83			107.570,07		
G - Gelecek Ay. Ait Gid. ve Gelir Tahak.		263.879,55			210.606,80	
1 - Gelecek Aylara Ait Giderler	263.879,55			210.606,80		
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI			**2.201.016,05**			**1.169.093,94**
II - DURAN VARLIKLAR						
A - Ticari Alacaklar		148.611,69			202.308,69	
5 - Verilen Depozito ve Teminatlar	148.611,69			202.308,69		
D - Maddi Duran Varlıklar		1.449.585,97			1.789.121,49	
4 - Tesis, Makine ve Cihazlar	68.922,94			108.830,96		
5 - Taşıtlar	691.911,96			746.095,94		
6 - Demirbaşlar	980.225,69			1.225.669,21		
8 - Birikmiş Amortismanlar (-)	(291.474,62)			(291.474,62)		
E - Maddi Olmayan Duran Varlıklar		65.222,68			65.222,68	
1 - Haklar	68.233,25			68.233,25		
3 - Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri	3.062,65			3.062,65		
5 - Özel Maliyetler	6.062,00			6.062,00		
7 - Birikmiş Amortismanlar (-)	(12.135,22)			(12.135,22)		
G - Gel. Yıl. Ait Gid. ve Gelir Tahakkukları		510.899,98			1.307.874,84	
1 - Gelecek Yıllara Ait Giderler	510.899,98			1.307.874,84		
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI			**2.174.320,32**			**3.364.527,70**
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI			**4.375.336,37**			**4.533.621,64**
III - NAZIM HESAPLAR						
NAZIM HESAPLAR TOPLAMI						
GENEL TOPLAM			**4.375.336,37**			**4.533.621,64**

Tablo 26: 2017 Yılı Bilançosu (Aktif)

PASİF (KAYNAKLAR)						
Açıklama	**Önceki Dönem (2016)**			**Cari Dönem (2017)**		
I - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR						
A - Mali Borçlar		11.575,57				
1 - Banka Kredileri	11.575,57					
B - Ticari Borçlar		2.030.298,24			1.941.619,60	
1 - Satıcılar	990.298,24			795.501,43		
2 - Borç Senetleri	1.040.000,00			1.146.118,17		
C - Diğer Borçlar		382.990,89			603.326,49	
4 - Personele Borçlar	364.654,81			578.237,95		
5 - Diğer Çeşitli Borçlar	18.336,08			25.088,54		
D - Alınan Avanslar		126.580,00			1.000,00	
1 - Alınan Sipariş Avansları	126.580,00			1.000,00		
F - Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler		1.940.355,52			2.380.126,95	
1 - Ödenecek Vergi ve Fonlar	63.802,93			214.611,30		
2 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	205.388,82			796.968,18		
3 - Vad.Geç.Ert.veya Tak.Ver.ve Diğ.Yük.	1.671.163,77			1.365.026,47		
4 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler				3.521,00		
KISA VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI			**4.491.800,22**			**4.926.073,04**
II - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR						
UZUN VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI						
III - ÖZKAYNAKLAR						
A - Ödenmiş Sermaye		3.000.000,00			4.000.000,00	
1 - Sermaye	3.000.000,00			4.000.000,00		
E - Geçmiş Yıllar Zararları (-)		(2.903.825,47)			(3.116.463,85)	
1 - Geçmiş Yıllar Zararları (-)	(2.903.825,47)			(3.116.463,85)		
F - Dönem Net Karı (Zararı)		(212.638,38)			(1.275.987,55)	
2 - Dönem Net Zararı	(212.638,38)			(1.275.987,55)		
ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI			**(116.463,85)**			**(392.451,40)**
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI			**4.375.336,37**			**4.533.621,64**
IV - NAZIM HESAPLAR						
NAZIM HESAPLAR TOPLAMI						
GENEL TOPLAM			**4.375.336,37**			**4.533.621,64**

Tablo 27: 2017 Yılı Bilançosu (Pasif)

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

2017 PERFORMANS PROGRAMI, PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

AHA1. İMAR YÖNETİMİ						
Stratejik Amaç	1. Vatandaş odaklı çözüm ve hizmet sunarak yaşam kalitesini arttırmak					
Stratejik Hedef	1.2 Hizmet kalitesini ve verimliliğini geliştirmek					
Performans Göstergesi	**Sorumlu Birim**	**Gösterge Birimi**	**2017 Hedef Değer**	**2017 Sonuç**	**Başarı Durumu**	**Sapma Nedeni**
Hizmet Standartlarına Uyum Oranı-İmar Durumu Talepleri	İmar ve Şehircilik	Yüzde	100	99,97	●	-
Hizmet Standartlarına Uyum Oranı-Yapı Ruhsatı Talepleri	İmar ve Şehircilik	Yüzde	100	84,52	●	İmar kanunun 2017 yılında değişmesinden kaynaklı hedef gerçekleşememiştir.
Hizmet Standartlarına Uyum Oranı-Yapı Kullanma İzni Talepleri	İmar ve Şehircilik	Yüzde	100	99,93	●	-
Stratejik Amaç	2. Sürdürülebilir yaşam alanları ve çevrenin gelişmesine katkı sağlamak					
Stratejik Hedef	2.1 Kent estetiği uygulamalarını yaygınlaştırmak					
Performans Göstergesi	**Sorumlu Birim**	**Gösterge Birimi**	**2017 Hedef Değer**	**2017 Sonuç**	**Başarı Durumu**	**Sapma Nedeni**
Tamamlanan Uygulama İmar Planı Sayısı	İmar ve Şehircilik	Adet (Kümülatif)	1	5	●	-
Tamamlanan Harita Uygulamaları Sayısı	İmar ve Şehircilik	Adet (Kümülatif)	15	25	●	-
Denetim Artış Oranı	Yapı Kontrol	Yüzde (Kümülatif)	25	24	●	-
Gerçekleşme Oranı-Planlı Mahalle Denetimi	Yapı Kontrol	Yüzde	100	103,43	●	-
Gerçekleşme Oranı-Tarım ve Doğal Sit Alanı Denetimi	Yapı Kontrol	Yüzde	100	100	●	-
Yıkım Kararı Uygulama Oranı	Yapı Kontrol	Yüzde	25	4,99	●	Yasal prosedürlerin elde olmayan nedenler ile sonuçlandırılması, itirazlar ve hukuki nedenlerden dolayı hedef gerçekleştirilememiştir.
Gerçekleşme Oranı-Maili İnhidam Bina Yıkımı	Yapı Kontrol	Yüzde	100	31,30	●	Yıkım ihalelerine katılım olmaması, bazı ihaleleri alan firmalar tarafından taahüdünüyerine getirilmemesi ve açılan davalar nedeni ile hedef gerçekleştirilememiştir.

AHA2. ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ						
Stratejik Amaç	1. Vatandaş odaklı çözüm ve hizmet sunarak yaşam kalitesini arttırmak					
Stratejik Hedef	1.2 Hizmet kalitesini ve verimliliğini geliştirmek					
Performans Göstergesi	**Sorumlu Birim**	**Gösterge Birimi**	**2017 Hedef Değer**	**2017 Sonuç**	**Başarı Durumu**	**Sapma Nedeni**
Verilen eğitim sayısı - Çevre bilinçlendirme eğitimi	Temizlik İşleri	Adet	60	60	●	-
Bütçe uyum oranı - Evsel atıkların toplanması ve nakliyesi	Temizlik İşleri	Yüzde	100	102,81	●	-
Bütçe uyum oranı - Hizmet binalarının temizliği	Temizlik İşleri	Yüzde	100	99,06	●	-
Toplanan ambalaj atığı miktarı	Temizlik İşleri	Ton	8.500	11.612	●	-
Toplanan bitkisel yağ miktarı	Temizlik İşleri	Ton	50.000	56.550	●	-
Toplanan elektronik atık miktarı	Temizlik İşleri	Kg.	14.500	14.640	●	-
Toplanan atık pil ve akümülatör miktarı	Temizlik İşleri	Kg.	7.500	6.155	●	-

Stratejik Amaç	2. Sürdürülebilir yaşam alanları ve çevrenin gelişmesine katkı sağlamak					
Stratejik Hedef	2.1 Kent estetiği uygulamalarını yaygınlaştırmak					
Performans Göstergesi	**Sorumlu Birim**	**Gösterge Birimi**	**2017 Hedef Değer**	**2017 Sonuç**	**Başarı Durumu**	**Sapma Nedeni**
Tamamlanma performansı - Tespitlerin karşılanma oları	Temizlik İşleri	Yüzde (Kümülatif)	90	86,92	●	-

AHA3. ESENLİK HİZMETLERİ YÖNETİMİ						
Stratejik Amaç	6. Toplum esenliğine katkı sağlamak					
Stratejik Hedef	6.1 Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek					
Performans Göstergesi	**Sorumlu Birim**	**Gösterge Birimi**	**2017 Hedef Değer**	**2017 Sonuç**	**Başarı Durumu**	**Sapma Nedeni**
Denetim planına uyum oranı	Ruhsat ve Denetim	Yüzde	100	122,60	●	-
Ruhsatı denetlenen işyeri sayısı	Ruhsat ve Denetim	Adet	2.000	2.464	●	-
Planlı bölgelerde yapılan denetim sayısı	Zabıta	Adet	6.500	6.479	●	-
Planlı denetim kapsamında denetlenen işyeri sayısı	Zabıta	Adet	14.500	14.682	●	-
Planlı denetim kapsamında denetlenen tezgah sayısı	Zabıta	Adet	5.000	4.828	●	-
Ortalama ruhsat verme süresi	Ruhsat ve Denetim	Gün	17	16,03	●	-
Vatandaş şikayetlerinin çözüm süresi - 1.Grup	Zabıta	Gün	5	5	●	-
Vatandaş şikayetlerinin çözüm süresi - 2.Grup	Zabıta	Gün	10	10	●	-
Vatandaş şikayetlerinin çözüm süresi - 3.Grup	Zabıta	Gün	15	15	●	-
Vatandaş şikayetlerinin çözüm oranı	Zabıta	Yüzde	100	92	●	-

AHA4. SOSYAL İŞLER VE HİZMETLER YÖNETİMİ						
Stratejik Amaç	1. Vatandaş odaklı çözüm ve hizmet sunarak yaşam kalitesini arttırmak					
Stratejik Hedef	1.2 Hizmet kalitesini ve verimliliğini geliştirmek					
Performans Göstergesi	**Sorumlu Birim**	**Gösterge Birimi**	**2017 Hedef Değer**	**2017 Sonuç**	**Başarı Durumu**	**Sapma Nedeni**
Memnuniyet oranı - Evlendirme	Yazı İşleri	Yüzde	100	100	●	-
Evlilik kayıtlarının nüfus müdürlüğüne bildirim süresi	Yazı İşleri	Gün	2	1,84	●	-

Stratejik Amaç	2. Sürdürülebilir yaşam alanları ve çevrenin gelişmesine katkı sağlamak					
Stratejik Hedef	2.2 Yaşanabilir altyapı ve üstyapıyı geliştirmek					
Performans Göstergesi	**Sorumlu Birim**	**Gösterge Birimi**	**2017 Hedef Değer**	**2017 Sonuç**	**Başarı Durumu**	**Sapma Nedeni**
Bütçe uyum oranı - Belediye tesislerinin işletilmesi	İşletme	Yüzde	100	192,69	●	Sukaypark Sosyal Tesisi'nin Mayıs ayında alınan meclis kararı ile müdürlüğümüze bağlanmasından dolayı tesis için bütçe aktarımına ihtiyaç duyulmuştur.

Stratejik Amaç	3. Dezavantajlı grupların toplumsal entegrasyonunu güçlendirmek					
Stratejik Hedef	3.1 Odaklı sosyal hizmet programlarını yaygınlaştırmak					
Performans Göstergesi	**Sorumlu Birim**	**Gösterge Birimi**	**2017 Hedef Değer**	**2017 Sonuç**	**Başarı Durumu**	**Sapma Nedeni**
Hizmet memnuniyet oranı - Bilgi Evi	Kültür ve Sosyal İşler	Yüzde	82	75	●	-
Tamamlanma performansı - Dezavantajlı grupların envanterinin çıkarılması	İşletme	Yüzde	100	100	●	-
Katılımcı memnuniyet oranı - OSMEK	Kültür ve Sosyal İşler	Yüzde	82	82	●	-
Talep karşılama oranı - Sosyal yardım	Kültür ve Sosyal İşler	Yüzde	100	81,82	●	-
Taleplere geri dönüş oranı - Sosyal yardım talepleri	İşletme	Yüzde	100	85,80	●	-
Geliştirilen proje sayısı - Dezavantajlı odak gruplara yönelik	İşletme	Adet	5	6	●	-
Geliştirilen proje sayısı - Engellilere yönelik	Sağlık İşleri	Adet (Kümülatif)	9	9	●	-

AHA5. KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ						
Stratejik Amaç	4. Kültürel mirası koruyarak kültürel yaşamı zenginleştirmek ve sürdürülebilir kılmak					
Stratejik Hedef	4.1 Odaklı kültürel - sosyo etkinlikler gerçekleştirmek					
Performans Göstergesi	**Sorumlu Birim**	**Gösterge Birimi**	**2017 Hedef Değer**	**2017 Sonuç**	**Başarı Durumu**	**Sapma Nedeni**
Katılımcı memnuniyet oranı - Konserler	Kültür ve Sosyal İşler	Yüzde	82	82	●	-
Katılımcı memnuniyet oranı - Sergiler	Kültür ve Sosyal İşler	Yüzde	82	82	●	-
Basılan kitap sayısı - Edebiyat yarışması	Kültür ve Sosyal İşler	Adet (Kümülatif)	9	8	●	-
Katılımcı artış oranı - Fotoğraf yarışması	Kültür ve Sosyal İşler	Yüzde (Kümülatif)	10	11,11	●	-
Katılımcı memnuniyet oranı - Film festivali	Kültür ve Sosyal İşler	Yüzde	70	0	●	Film festivali için işbirliği yapılan kuruluşlarla maliyet zamanlama konusunda anlaşmaya varılamadığından hedefe ulaşılamamıştır.
Katılımcı memnuniyet oranı - Tiyatro gösterileri	Kültür ve Sosyal İşler	Yüzde	82	82	●	-
Katılımcı artış oranı - Sergiler	Kültür ve Sosyal İşler	Yüzde (Kümülatif)	10	100	●	-
Katılımcı memnuniyet oranı - Anma etkinlikleri	Kültür ve Sosyal İşler	Yüzde	82	82	●	-
Katılımcı artış oranı - Anma etkinlikleri	Kültür ve Sosyal İşler	Yüzde (Kümülatif)	10	53,75	●	-
Katılımcı artış oranı - Müzik yarışması	Kültür ve Sosyal İşler	Yüzde (Kümülatif)	12	15,45	●	-
Katılımcı memnuniyet oranı - Sempozyum, konferans, söyleşi	Kültür ve Sosyal İşler	Yüzde	82	82	●	-

AHA6. HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ YÖNETİMİ						
Stratejik Amaç	1. Vatandaş odaklı çözüm ve hizmet sunarak yaşam kalitesini arttırmak					
Stratejik Hedef	1.2 Hizmet kalitesini ve verimliliğini geliştirmek					
Performans Göstergesi	**Sorumlu Birim**	**Gösterge Birimi**	**2017 Hedef Değer**	**2017 Sonuç**	**Başarı Durumu**	**Sapma Nedeni**
Hizmet memnuniyet oranı - Cenaze+Hasta nakil hizmetleri	Sağlık İşleri	Yüzde	100	100	●	-

Stratejik Amaç	5. Sağlıklı bir toplumsal gelişime katkı sağlamak					
Stratejik Hedef	5.1 Sağlıklı yaşama alışkanlığını destekleyen mekan ve hizmetleri yaygınlaştırmak					
Performans Göstergesi	**Sorumlu Birim**	**Gösterge Birimi**	**2017 Hedef Değer**	**2017 Sonuç**	**Başarı Durumu**	**Sapma Nedeni**
Talep karşılama oranı - Veterinerlik hizmeti	Veteriner İşleri	Yüzde	100	100	●	-
Hizmet memnuniyet oranı - Doğal yaşam merkezi	Veteriner İşleri	Yüzde	90	90	●	-
Talep karşılama oranı - İlaçlama talepleri	Veteriner İşleri	Yüzde	98	97,99	●	-
Hizmet memnuniyet oranı - At biniş hizmeti	Veteriner İşleri	Yüzde	91	91	●	-

Stratejik Amaç	6. Toplum esenliğine katkı sağlamak					
Stratejik Hedef	6.1 Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek					
Performans Göstergesi	**Sorumlu Birim**	**Gösterge Birimi**	**2017 Hedef Değer**	**2017 Sonuç**	**Başarı Durumu**	**Sapma Nedeni**
Hijyen denetimi sonucu işyeri uygunsuzluklarının giderilme oranı - Sıhhi işyerleri	Sağlık İşleri	Yüzde	99	89,31	●	-
Hijyen denetimi sonucu işyeri uygunsuzluklarının giderilme oranı - Gayri sıhhi işyerleri	Sağlık İşleri	Yüzde	96	95	●	-

AHA7. ULAŞIM HİZMETLERİ YÖNETİMİ						
Stratejik Amaç	2. Sürdürülebilir yaşam alanları ve çevrenin gelişmesine katkı sağlamak					
Stratejik Hedef	2.2 Yaşanabilir altyapı ve üstyapıyı geliştirmek					
Performans Göstergesi	**Sorumlu Birim**	**Gösterge Birimi**	**2017 Hedef Değer**	**2017 Sonuç**	**Başarı Durumu**	**Sapma Nedeni**
Talep karşılama oranı - Trafik işaretleme talepleri	Ulaşım hizmetleri	Yüzde	100	100	●	-
Bütçe uyum oranı - Yol yapım, bakım ve onarımı - Proje uygulama	Fen İşleri	Yüzde	100	86,76	●	-
Çıkmaz sokak sayısı - Projeye yer temini	Emlak ve İstimlak	Adet (Kümülatif)	40	37	●	-
Çıkmaz sokak sayısı - Proje uygulama	Fen İşleri	Yüzde (Kümülatif)	40	39	●	-

GYA1. STRATEJİ YÖNETİMİ						
Stratejik Amaç	1. Vatandaş odaklı çözüm ve hizmet sunarak yaşam kalitesini arttırmak					
Stratejik Hedef	1.2 Hizmet kalitesini ve verimliliğini geliştirmek					
Performans Göstergesi	**Sorumlu Birim**	**Gösterge Birimi**	**2017 Hedef Değer**	**2017 Sonuç**	**Başarı Durumu**	**Sapma Nedeni**
Tamamlanma performansı - Dijital gösterge kütüphanesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Yüzde (Kümülatif)	100	100	●	-
Kişi sayısı - Proje yönetimi eğitimi (PMI)	Mali Hizmetler	Kişi (Kümülatif)	10	16	●	-
Yapılan anket sayısı - Vatandaş görüşleri anketi	Mali Hizmetler	Adet	1	0	●	Anket 2018 Ocak ayında yapılanmak üzere planlanmaya alınmıştır.

Stratejik Amaç	1. Vatandaş odaklı çözüm ve hizmet sunarak yaşam kalitesini arttırmak					
Stratejik Hedef	1.7 Performans odaklı çalışma kültürünü yaygınlaştırmak					
Performans Göstergesi	**Sorumlu Birim**	**Gösterge Birimi**	**2017 Hedef Değer**	**2017 Sonuç**	**Başarı Durumu**	**Sapma Nedeni**
Tamamlanan hedef kartı sayısı - Performans programı	Mali Hizmetler	Adet	23	23	●	-
Hedef kartı değerlendirme toplantı sayısı	Mali Hizmetler	Adet	3	3	●	-
Tamamlanma performansı - Sistem geliştirme	Mali Hizmetler	Yüzde	100	85	●	-

GYA2. PROJELENDİRME ve PROJE UYGULAMA						
Stratejik Amaç	1. Vatandaş odaklı çözüm ve hizmet sunarak yaşam kalitesini arttırmak					
Stratejik Hedef	1.6 Kaynakları etkin ve verimli yönetmek					
Performans Göstergesi	**Sorumlu Birim**	**Gösterge Birimi**	**2017 Hedef Değer**	**2017 Sonuç**	**Başarı Durumu**	**Sapma Nedeni**
Tamamlanma performansı-Kiralama-Gayrimenkul Kiralama-Projeye yer temini	Emlak ve İstimlak	Yüzde	100	100	●	-

Stratejik Amaç	2. Sürdürülebilir yaşam alanları ve çevrenin gelişmesine katkı sağlamak					
Stratejik Hedef	2.2 Yaşanabilir altyapı ve üstyapıyı geliştirmek					
Performans Göstergesi	**Sorumlu Birim**	**Gösterge Birimi**	**2017 Hedef Değer**	**2017 Sonuç**	**Başarı Durumu**	**Sapma Nedeni**
Tamamlanma performansı-Kent Meydanı-Projeye yer temini	Emlak ve İstimlak	Yüzde (Kümülatif)	70	74,14	●	-
Tamamlanma performansı-Kent Meydanı-Projelendirme	Plan ve Proje	Yüzde (Kümülatif)	100	30	●	-
Tamamlanma performansı-Yapım-Panorama 1326 Tarih Parkı - Proje Uygulama	Fen İşleri	Yüzde	100	0	●	Proje ihale süreci tekrarlanmıştır
Tamamlanma performansı-Çevre Düzenleme-Panorama 1326 Tarih Parkı - Proje Uygulama	Park ve Bahçeler	Yüzde	100	0	●	Projelendirme aşaması bitirilemediğinden uygulamaya geçilememiştir.
Tamamlanma performansı-Yapım-Ekolojik Yaşam Merkezi - Proje Uygulama	Fen İşleri	Yüzde	100	0	●	İhale sürecindeki aksaklıklar nedeniyle ihale süreci 2018 yılına ertelenmiştir.
Tamamlanma performansı-Çevre Düzenleme-Ekolojik Yaşam Merkezi - Proje Uygulama	Park ve Bahçeler	Yüzde	100	0	●	Projelendirme aşaması bitirilemediğinden uygulamaya geçilememiştir.
Tamamlanma performansı-Uludağ Endemik Parkı Proje Uygulama	Park ve Bahçeler	Yüzde (Kümülatif)	50	30	●	-
Tamamlanma performansı-Soğanlı Kentsel Dönüşüm Projesi Riskli Alan - Projelendirme	Kentsel Tasarım	Yüzde (Kümülatif)	20	32,50	●	-
Tamamlanma performansı-Soğanlı Kentsel Dönüşüm Projesi Rezerv Alan - Proje Uygulama	Kentsel Tasarım	Yüzde (Kümülatif)	90	90	●	-
Tamamlanma performansı-Demirkapı Kentsel Dönüşüm - Projelendirme ve Ön Etüd Çalışması	Kentsel Tasarım	Yüzde (Kümülatif)	100	75	●	-

Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2017 Hedef Değer	2017 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Tamamlanma performansı-Demirkapı Kentsel Dönüşüm - Projeye Yer Temini	Emlak ve İstimlak	Yüzde	100	0	🔴	-
Tamamlanma performansı-Çarşamba Bölgesi Kentsel Dönüşüm- Ön Etüd ve İmar Planı Çalışması	Kentsel Tasarım	Yüzde (Kümülatif)	85	85	🟢	-
Tamamlanma performansı-Küçükbalıklı Bölgesi Kentsel Dönüşüm- Ön Etüd ve İmar Planı Çalışması	Kentsel Tasarım	Yüzde (Kümülatif)	85	70	🟡	-
Fizibilite Yapılan Bölgeler Sayısı - Muhtelif Bölgelerde Kentsel Dönüşüm - Ön Etüd ve İmar Planı Çalışması	Kentsel Tasarım	Adet	1	1	🟢	-
Tamamlanma performansı-Tarihi Hisar Bölgesi Kentsel Dönüşüm- Ön Etüd ve İmar Planı Çalışması	Kentsel Tasarım	Yüzde (Kümülatif)	100	80	🟡	-
Tamamlanma performansı-Tarihi Hisar Bölgesi Cephe Sağlıklaştırma- Projelendirme	Kentsel Tasarım	Yüzde (Kümülatif)	50	100	🟢	-
Tamamlanma performansı-Şehreküstü (F.Çakmak Caddesi) Sokak Sağlıklaştırma-Proje Uygulama	Fen İşleri	Yüzde (Kümülatif)	100	96,19	🟢	-
Tamamlanma performansı-Tahtakale Çarşısı Sokak Sağlıklaştırma-Proje Uygulama	Fen İşleri	Yüzde (Kümülatif)	100	25,17	🔴	Binaların taşıyıcı sistemlerindeki hasar tespiti sonucu, uygulama süresi uzamıştır.
Tamamlanma performansı-Elmasbahçeler Yaşam Alanı ve Katlı Otopark-Projelendirme	Plan ve Proje	Yüzde (Kümülatif)	100	90	🟢	-
Tamamlanma performansı-Elmasbahçeler Yaşam Alanı ve Katlı Otopark-Proje Uygulama	Fen İşleri	Yüzde (Kümülatif)	30	0	🔴	Projelendirme aşaması bitirilemediğinden uygulamaya geçilememiştir.
Tamamlanma performansı-Hamitler Sosyal Tesisi Projelendirme	Plan ve Proje	Yüzde (Kümülatif)	100	100	🟢	-
Tamamlanma performansı-Hamitler Sosyal Tesisi Proje Uygulama	Fen İşleri	Yüzde	100	0	🔴	Projelendirme aşaması bitirilemediğinden uygulamaya geçilememiştir.
Tamamlanma performansı-Küplüpınar Mahallesi Sosyal Tesisi Projelendirme	Plan ve Proje	Yüzde	100	0	🔴	Proje revize edilmiştir.
Tamamlanma performansı-Küplüpınar Mahallesi Sosyal Tesisi Proje Uygulama	Fen İşleri	Yüzde	100	0	🔴	Projelendirme aşaması bitirilemediğinden uygulamaya geçilememiştir.
Tamamlanma performansı-Tuna Mahallesi Sosyal Tesisi Proje Uygulama	Fen İşleri	Yüzde	100	100	🟢	-
Talep Karşılama Oranı-Muhtelif Hizmet Binaları-Projelendirme	Plan ve Proje	Yüzde	100	78,70	🟡	-

Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2017 Hedef Değer	2017 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Tamamlanma performansı-Muhtelif Hizmet Binaları Proje Uygulama	Fen İşleri	Yüzde	100	57,27	●	-
Tamamlanma performansı-Köy Konakları-Proje Uygulama	Fen İşleri	Yüzde	100	0	●	Projelendirme aşaması bitirilemediğinden uygulamaya geçilememiştir.
Kamulaştırma Yapılan Muhtarlık Sayısı-Muhtarlık Binaları Projeye Yer Temini	Emlak ve İstimlak	Adet (Kümülatif)	6	4	●	Muhtarlık binası kamılaştırma işlemleri uzlaşma süreci devam ettiği için bitirilememiştir.
Projelendirilen Muhtarlık Sayısı-Muhtarlık Binaları-Projelendirme	Plan ve Proje	Adet (Kümülatif)	7	7	●	-
Tamamlanan Muhtarlık Binası Sayısı-Proje Uygulama	Fen İşleri	Adet (Kümülatif)	9	7	●	-
Kamulaştırılan Mahalle Meydanı Sayısı-Mahalle Meydanları Projeye Yer Temini	Emlak ve İstimlak	Adet (Kümülatif)	3	1	●	Mahalle meydanı kamulaştırma işlemleri uzlaşma süreci devam ettiği için bitirilememiştir.
Tamamlanan Mahalle Meydanı Sayısı - Mahalle Meydanları Proje Uygulama	Park ve Bahçeler	Adet (Kümülatif)	4	4	●	-
Tamamlanma performansı-Küçükbalıklı Polis Merkezi Projelendirme	Plan ve Proje	Yüzde (Kümülatif)	100	25	●	Hazırlanan ön proje, İl Emniyet Müdürlüğü tarafından revize edilmiştir.
Tamamlanma performansı-Doburca Bölge Parkı Projeye Yer Temini	Emlak ve İstimlak	Yüzde (Kümülatif)	80	20,84	●	Kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.
Tamamlanma performansı-Doburca Bölge Parkı Projelendirme	Plan ve Proje	Yüzde (Kümülatif)	100	80	●	-
Tamamlanma performansı-Doburca Bölge Parkı Proje Uygulama	Park ve Bahçeler	Yüzde (Kümülatif)	50	0	●	Projelendirme aşaması bitirilemediğinden uygulamaya geçilememiştir.
Tamamlanma performansı-Hamitler Macera Parkı Projelendirme	Plan ve Proje	Yüzde (Kümülatif)	100	12,50	●	Proje ile ilgili arazinin mülkiyet problemi çözümlenememiştir.
Tamamlanma performansı-Hamitler Macera Parkı Proje Uygulama	Park ve Bahçeler	Yüzde (Kümülatif)	40	0	●	Projelendirme aşaması bitirilemediğinden uygulamaya geçilememiştir.
Tamamlanma performansı-Bağlarbaşı Sosyal Tesis ve Park Düzenlemesi - Projelendirme	Plan ve Proje	Yüzde	100	60	●	Projenin sosyal tesis kısmı iptal edilmiştir.
Tamamlanma performansı-Yapım-Bağlarbaşı Sosyal Tesis ve Park Düzenlemesi - Proje Uygulama	Fen İşleri	Yüzde	100	0	●	Projelendirme aşaması bitirilemediğinden uygulamaya geçilememiştir.
Tamamlanma performansı-Çevre Düzenleme-Bağlarbaşı Sosyal Tesis ve Park Düzenlemesi - Proje Uygulama	Park ve Bahçeler	Yüzde	100	0	●	Projelendirme aşaması bitirilemediğinden uygulamaya geçilememiştir.

Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	Gösterge Birimi	2017 Hedef Değer	2017 Sonuç	Başarı Durumu	Sapma Nedeni
Tamamlanan park sayısı - Kaykay Parkı - Proje Uygulama	Park ve Bahçeler	Adet (Kümülatif)	3	2	🟡	Çukurca su oyunları parkı içinde 1 adet kaykay parkı yapılmıştır.
Tamamlanma performansı-Doğa Sporları Parkı (Adrenalin) Projelendirme	Plan ve Proje	Yüzde	100	25	🔴	Proje çalışmaları ve yer tahsisi işlemleri devam ediyor.
Tamamlanma performansı-Doğa Sporları Parkı (Adrenalin) Proje Uygulama	Park ve Bahçeler	Yüzde (Kümülatif)	50	30	🟡	Alan değişimi çalışması
Tamamlanma performansı-Piknik Alanları Proje Uygulama	Park ve Bahçeler	Yüzde (Kümülatif)	100	100	🟢	-
Tamamlanma performansı-Park Yapım Proje Uygulama	Park ve Bahçeler	Yüzde (Kümülatif)	105	115	🟢	-
Tamamlanma performansı-Park Bakım Proje Uygulama	Park ve Bahçeler	Yüzde	100	95,79	🟢	-
Tamamlanma performansı-İnkaya Mahallesi Rekreasyon Alanı Proje Uygulama	Fen İşleri	Yüzde	100	0	🔴	Projelendirme aşaması bitirilemediğinden uygulamaya geçilememiştir.
Talep Karşılama Oranı - Çevre Düzenleme - Yaşasın Okulumuz Proje Uygulama	Park ve Bahçeler	Yüzde	100	100	🟢	-
Talep Karşılama Oranı - Yapım - Yaşasın Okulumuz Proje Uygulama	Fen İşleri	Yüzde	100	43	🔴	Okuldan gelen ihtiyaç taleplerinin karşılanması için ihaleye çıkılmıştır.
Tamamlanma performansı-Atık Geri Dönüşüm Tesisi Proje Uygulama	Fen İşleri	Yüzde	100	93,28	🟢	-
Talep Karşılama Oranı -Yıkım Ruhsatı	Kentsel Tasarım	Yüzde	100	100	🟢	-

GYA2. PROJELENDİRME ve PROJE UYGULAMA						
Stratejik Amaç	3. Dezavantajlı grupların toplumsal entegrasyonunu güçlendirmek					
Stratejik Hedef	3.1 Odaklı sosyal hizmet projelerini yaygınlaştırmak					
Performans Göstergesi	**Sorumlu Birim**	**Gösterge Birimi**	**2017 Hedef Değer**	**2017 Sonuç**	**Başarı Durumu**	**Sapma Nedeni**
Tamamlanma performansı-Kaliteli Yaşam Merkezi Proje Uygulama	Fen İşleri	Yüzde (Kümülatif)	40	0	🔴	Proje çalışmaları kurul tarafından durdurulmuş olup devam kararı için 3 ay beklenilmiştir.
Projelendirilen Bilgi Evi Sayısı - Projelendirme	Plan ve Proje	Adet (Kümülatif)	4	4	🟢	-
Tamamlanan Bilgi Evi Sayısı - Bilgi Evi - Proje Uygulama	Fen İşleri	Adet (Kümülatif)	4	4	🟢	-
Tamamlanan Aile Rehberlik Merkezi Sayısı - Proje Uygulama	Fen İşleri	Adet (Kümülatif)	1	1	🟢	-
Tamamlanma Performansı-Bağlarbaşı Yurt Binası Proje Uygulama	Plan ve Proje	Yüzde (Kümülatif)	100	100	🟢	-
Tamamlanma Performansı-Bağlarbaşı Yurt Binası Proje Uygulama	Fen İşleri	Yüzde (Kümülatif)	60	0	🔴	Projelendirme aşaması bitirilemediğinden uygulamaya geçilememiştir.
Tamamlanma Performansı-Hasta Yakınları Evi Projeye Yer Temini	Emlak ve İstimlak	Yüzde	100	0	🔴	2017 yılı sonunda kamulaştırma işlemi başlamış, vatandaşlarla görüşmeler devam etmekte olup gerekli hukuki işlemler başlatılmıştır.
Tamamlanma Performansı-Hasta Yakınları Evi Projelendirme	Plan ve Proje	Yüzde	100	0	🔴	Proje arsası belirlenememiştir.
Tamamlanma Performansı-Kadın Sığınma Evi Projeye Yer Temini	Emlak ve İstimlak	Yüzde	100	70,32	🟡	Belediyemize bağış yapılarak mülkiyeti elde edilen arazinin kamulaştırma işlemlerine başlanmamıştır.
Tamamlanma Performansı-Kadın Sığınma Evi Projelendirme	Plan ve Proje	Yüzde	100	0	🔴	Kamulaştırma aşaması tamamlanamadığından uygulamaya geçilememiştir.

GYA2. PROJELENDİRME ve PROJE UYGULAMA						
Stratejik Amaç	4. Kültürel mirası koruyarak kültürel yaşamı zenginleştirmek ve sürdürülebilir kılmak					
Stratejik Hedef	4.1 Odaklı kültürel - sosyo etkinlikler gerçekleştirmek					
Performans Göstergesi	**Sorumlu Birim**	**Gösterge Birimi**	**2017 Hedef Değer**	**2017 Sonuç**	**Başarı Durumu**	**Sapma Nedeni**
Tamamlanma performansı-Panorama Bursa 1326 - Sanatsal Çalışmalar - Projelendirme ve Uygulama	Plan ve Proje	Yüzde (Kümülatif)	100	84,57	●	-
Tamamlanma performansı-Panorama Bursa 1326 - Sanatsal Çalışmalar - Proje Uygulama	Fen İşleri	Yüzde (Kümülatif)	100	98,92	●	-
Tamamlanma Performansı-Osmangazi Gösteri Merkezi Projeye Yer Temini	Emlak ve İstimlak	Yüzde (Kümülatif)	100	44,18	●	Maliye hazinesinden devir alınacak, taşınmazlar ile ilgili meclis kararı alınmıştır.
Tamamlanma Performansı-Osmangazi Gösteri Merkezi Projelendirme	Plan ve Proje	Yüzde (Kümülatif)	60	15	●	Kentsel kullanım raporu temin edildi.
Tamamlanma Performansı-Çocuk Dünyası Projeye Yer Temini	Emlak ve İstimlak	Yüzde (Kümülatif)	100	100	●	-
Tamamlanma Performansı-Çocuk Dünyası Projelendirme	Plan ve Proje	Yüzde (Kümülatif)	100	15	●	Kentsel kullanım raporu temin edildi.
Tamamlanma Performansı-Demirtaş Kültür Merkezi-Proje Uygulama	Fen İşleri	Yüzde (Kümülatif)	100	40,78	●	Proje alanında mevcut bulunan telekom binası ve trafo binalarının yıkım ve deplase işlemleri ilgili kuruluşlarla öngörülen sürede yapılamamıştır.
Tamamlanma Performansı-Akpınar Kültür Merkezi Projeye Yer Temini	Emlak ve İstimlak	Yüzde (Kümülatif)	100	44,18	●	Vatandaşlarla anlaşma sağlanamadığından hukuki süreç devam etmektedir.
Tamamlanma Performansı-Akpınar Kültür Merkezi Projelendirme	Plan ve Proje	Yüzde (Kümülatif)	100	55	●	Avan projede revizeye gidilmiştir.
Tamamlanma Performansı-Yapım- Karabaş-i Velie Kültür Merkezi Çevre Düzenleme - Projelendirme	Plan ve Proje	Yüzde (Kümülatif)	100	40	●	2017 yılında planlanmayan ancak öncelik arz eden projelerin çalışmaya alınmasından dolayı proje çalışması ertelenmiştir.
Tamamlanma Performansı-Yapım- Karabaş-i Velie Kültür Merkezi Çevre Düzenleme - Proje Uygulama	Fen İşleri	Yüzde	100	0	●	Projelendirme aşaması bitirilemediğinden uygulamaya geçilememiştir.

GYA2. PROJELENDİRME ve PROJE UYGULAMA						
Stratejik Amaç	4. Kültürel mirası koruyarak kültürel yaşamı zenginleştirmek ve sürdürülebilir kılmak					
Stratejik Hedef	4.2 Kültürel Varlıkları Korumak					
Performans Göstergesi	**Sorumlu Birim**	**Gösterge Birimi**	**2017 Hedef Değer**	**2017 Sonuç**	**Başarı Durumu**	**Sapma Nedeni**
Tamamlanma Performansı-Tarihi Bursa Kültür Adası Projeye Yer Temini	Emlak ve İstimlak	Yüzde	100	0	🔴	Kamulaştırma işlemleri için gerekli çalışmalar gelmediğinden işlem yapılmamıştır.
Tamamlanma Performansı-Tarihi Bursa Evleri Kültür Adası Projelendirme	Plan ve Proje	Yüzde (Kümülatif)	100	90	🟢	-
Tamamlanma Performansı-Tarihi Kedi Tekkesi Proje Uygulama	Fen İşleri	Yüzde (Kümülatif)	100	0	🔴	Restorasyon projesinin rekonstrüksyona çevrilmesi gerektiğinden kurul işlemleri süresince proje durdurulmuştur.
Tamamlanma Performansı-Hisar Arkeopark Projeye Yer Temini	Emlak ve İstimlak	Yüzde (Kümülatif)	100	90,67	🟢	-
Tamamlanma Performansı-Hisar Arkeopark Projelendirme	Plan ve Proje	Yüzde (Kümülatif)	70	60	🟢	-
Tamamlanan Proje Sayısı-Belediyeye Ait S.M.Ö Yapıların Rölöve / Restitüsyon / Restorasyon / Rekonstrüksiyonu - Projelendirme	Plan ve Proje	Adet (Kümülatif)	9	10	🟢	-
Tamamlanan Proje Sayısı-Belediyeye Ait S.M.Ö Yapıların Rölöve / Restitüsyon / Restorasyon / Rekonstrüksiyonu - Proje Uygulama	Fen İşleri	Yüzde (Kümülatif)	6	4	🟡	Mevcut restorasyon projesinin rekonstrüksiyon projesine dönülmesi gerektiğinden kurula başvurulmuş, yıkım 12. ayda başlayabildiği için uygulama gecikmiştir.
Tamamlanma Performansı-1.Murat İmarethanesi-Proje Uygulama	Fen İşleri	Yüzde	100	39,45	🟠	Proje revizyonu için kuruldan onay beklendiğinden işin yapım süresi 3 ay uzamıştır.
Tamamlanma Performansı-İç Fidan Han Restitüsyon ve Rekonstrüksiyon - Projelendirme	Plan ve Proje	Yüzde (Kümülatif)	100	95	🟢	-
Tamamlanma Performansı-İç Fidan Han Restitüsyon ve Rekonstrüksiyon - Proje Uygulama	Fen İşleri	Yüzde (Kümülatif)	30	0	🔴	Projelendirme aşaması bitirilemediğinden uygulamaya geçilememiştir.
Tamamlanma Performansı- Fidan Han Restorasyonu - Projelendirme	Plan ve Proje	Yüzde (Kümülatif)	100	95	🟢	-
Tamamlanma Performansı-Fidan Han Restorasyonu - Proje Uygulama	Fen İşleri	Yüzde (Kümülatif)	50	0	🔴	Projelendirme aşaması bitirilemediğinden uygulamaya geçilememiştir.
Tamamlanma Performansı- Tarihi Sitti hatun ve Hatice İsfendiyar Camileri Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyonu - Projelendirme	Plan ve Proje	Yüzde (Kümülatif)	100	40	🔴	Restorasyon uygulaması Vakıflar Bölge Müdürlüğü tarafından yapılacağından proje çalışması belediyemizde sonlandırılmıştır.
Tamamlanma Performansı- Tarihi Sitti hatun ve Hatice İsfendiyar Camileri Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyonu - Proje Uygulama	Fen İşleri	Yüzde	100	0	🔴	Restorasyon uygulaması Vakıflar Bölge Müdürlüğü tarafından yapılacağından proje çalışması belediyemizde sonlandırılmıştır.
Tamamlanma Performansı-Maili İnhidam S.M.Ö Yapıların Rölövesi - Projelendirme	Plan ve Proje	Yüzde (Kümülatif)	100	96,79	🟢	-

GYA2. PROJELENDİRME ve PROJE UYGULAMA						
Stratejik Amaç	5. Sağlıklı bir toplumsal gelişime katkı sağlamak					
Stratejik Hedef	5.1 Sağlıklı yaşama alışkanlığını destekleyen mekan ve hizmetleri yaygınlaştırmak					
Performans Göstergesi	**Sorumlu Birim**	**Gösterge Birimi**	**2017 Hedef Değer**	**2017 Sonuç**	**Başarı Durumu**	**Sapma Nedeni**
Tamamlanma Performansı-Osmangazi Atletizm Salonu -Proje Uygulama	Fen İşleri	Yüzde (Kümülatif)	100	95,07	●	-
Tamamlanma Performansı-Yapım-Hijyenik Kurban Kesim Tesisi Proje Uygulama	Fen İşleri	Yüzde (Kümülatif)	100	56,35	●	Çevre duvarları yapılıyor. Padoklar için ihale hazırlığı devam ediyor.
Tamamlanma Performansı-Çevre Düzenleme-Hijyenik Kurban Kesim Tesisi-Proje Uygulama	Park ve Bahçeler	Yüzde	100	0	●	Projelendirme aşaması bitirilemediğinden uygulamaya geçilememiştir.
Projelendirilen Mahalle Pazarı Sayısı - Mahalle Pazarları Projelendirme	Plan ve Proje	Adet (Kümülatif)	6	5	●	-
Tamamlanma Mahalle Pazarı Sayısı-Yapım- Proje Uygulama	Fen İşleri	Adet (Kümülatif)	4	4	●	-
Çevre Düzenlemesi Yapılan Mahalle Pazarı Sayısı-Yapım-Proje Uygulama	Park ve Bahçeler	Adet (Kümülatif)	4	4	●	-
Tamamlanma Performansı-Pazar Pazarı- Projeye Yer Temini	Emlak ve İstimlak	Yüzde (Kümülatif)	80	60,60	●	-
Tamamlanma Performansı-Pazar Pazarı- Projelendirme	Plan ve Proje	Yüzde	100	0	●	Proje alanına ait kumalıştırma çalışmaları tamamlanmadığından, proje çalışmaları başlamadı.
Tamamlanan Spor Alanı Sayısı - Spor Alanı - Proje Uygulama	Park ve Bahçeler	Adet (Kümülatif)	19	16	●	-
Tamamlanma Performansı - Sırameşeler Spor Tesisi ve Parkı-Proje Uygulama	Fen İşleri	Yüzde	100	33,06	●	Projenin müdürlüğümüze 8. ayda ulaşması projenin süresini uzatmıştır.
Tamamlanma Performansı - Sırameşeler Spor Tesisi ve Parkı-Proje Uygulama	Park ve Bahçeler	Yüzde	100	100	●	-
Tamamlanma Performansı - Hamitler Spor Tesisi - Proje Uygulama	Fen İşleri	Yüzde	100	88,42	●	-
Tamamlanma Performansı - Çevre Düzenleme - Hamitler Spor Tesisi Proje Uygulama	Park ve Bahçeler	Yüzde	100	0	●	Projelendirme aşaması bitirilemediğinden uygulamaya geçilememiştir.
Tamamlanma Performansı -Akpınar Spor Tesisi - Proje Uygulama	Fen İşleri	Yüzde	100	0	●	Projelendirme aşaması bitirilemediğinden uygulamaya geçilememiştir.
Tamamlanma Performansı -Yunuseli Spor Kompleksi - Projelendirme	Plan ve Proje	Yüzde (Kümülatif)	40	0	●	Proje arsası iptal olduğu için hedef gerçekleştirilemedi.
Tamamlanma Performansı -Hamitler BHA- Projelendirme	Plan ve Proje	Yüzde (Kümülatif)	100	15	●	Evrak temini yapılmış olup, tasarım çalışmalarına başlanmıştır.
Tamamlanma Performansı -Soğuk Hava Deposu ve Paketleme Tesisi-Projelendirme	Plan ve Proje	Yüzde (Kümülatif)	100	0	●	Proje arsası imar planı çalışmaları devam ettiği için hedef gerçekleştirilmedi.

GYA3. KURUM İÇİ DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ						
Stratejik Amaç	1. Vatandaş odaklı çözüm ve hizmet sunarak yaşam kalitesini arttırmak					
Stratejik Hedef	1.2 Hizmet kalitesini ve verimliliğini geliştirmek					
Performans Göstergesi	**Sorumlu Birim**	**Gösterge Birimi**	**2017 Hedef Değer**	**2017 Sonuç**	**Başarı Durumu**	**Sapma Nedeni**
Bütçe Uyum Oranı - Araç - İş Makinesi Alım / Kiralama	Ulaşım Hizmetleri	Yüzde	100	88,16	●	-
Talep Karşılama Oranı - Araç Arıza Talepleri	Ulaşım Hizmetleri	Yüzde	100	100	●	-
Talep Karşılama Oranı - Araç Arıza Talepleri	Ulaşım Hizmetleri	Yüzde	100	100	●	-
Talep Karşılama Oranı - Stoktan Karşılama	Destek Hizmetleri	Yüzde	100	100	●	-
Talep Karşılama Oranı - Sarf Malzemeleri - Satınalma Talebi	Destek Hizmetleri	Yüzde	100	100	●	-
Talep Karşılama Oranı - Demirbaş - Satınalma Talebi	Destek Hizmetleri	Yüzde	100	100	●	-
Talep Karşılama Oranı - Haberleşme Altyapısı Talepleri	Ulaşım Hizmetleri	Yüzde	100	98,42	●	-
Bütçe Uyum Oranı - Muhtelip Hizmet Binaları Bakım ve Onarımı Proje Uygulama	Fen İşleri	Yüzde	100	94,93	●	-
Talep Karşılama Oranı - Kurumiçi Bakım/Onarım Hizmet Talepleri	Ulaşım Hizmetleri	Yüzde	100	100	●	-
Talep Karşılama Oranı - Güvenlik Sistemleri - Kurulum ve Bakımı	Destek Hizmetleri	Yüzde	100	113,09	●	Planlama dışı gelişen olaylardan dolayı ödenek üstü harcama yapılmıştır

GYA4. KURUMSAL İLETİŞİM						
Stratejik Amaç	1. Vatandaş odaklı çözüm ve hizmet sunarak yaşam kalitesini arttırmak					
Stratejik Hedef	1.1 Vatandaşla iletişimi güçlendirmek					
Performans Göstergesi	**Sorumlu Birim**	**Gösterge Birimi**	**2017 Hedef Değer**	**2017 Sonuç**	**Başarı Durumu**	**Sapma Nedeni**
Televizyon, Radyo ve İnternet Reklamlarının / Prodüksiyonlarının Etkinlik Oranı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Yüzde	40	42,90	●	-
Sosyal Medya Etkinlik Oranı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Yüzde	50	50	●	-
Gazete ve Dergi Mecralarının Etkinlik Oranı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Yüzde	30	30	●	-
Açık Hava Reklamlarının Etkinlik Oranı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Yüzde	30	30	●	-
Zamanında Yayınlanan Süreli Yayın Sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Adet (Kümülatif)	32	38	●	-
Servis Edilen Haber Sayısı - Basılı Medya	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Adet (Kümülatif)	1407	1317	●	-
Servis Edilen Haber Sayısı - Görüntülü Medya	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Adet (Kümülatif)	1127	1055	●	-
Başvuru Sonuçlarının İlgili Kurum / Kuruluş / Vatandaşa Geri Bildirim Süresi	Yazı İşleri	Gün	2	2	●	-
Memnuniyet Oranı - Vatandaş Anketi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Yüzde	60	64,70	●	-
Memnuniyet Oranı - E-anket	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	Yüzde	75	64,70	●	-
Hizmet Masaları Çalışanlarının Başarı Oranı	Yazı İşleri	Yüzde	90	82	●	-
Memnuniyet Oranı - Hizmet Masaları	Yazı İşleri	Yüzde	90	92	●	-

GYA4. KURUMSAL İLETİŞİM						
Stratejik Amaç	1. Vatandaş odaklı çözüm ve hizmet sunarak yaşam kalitesini arttırmak					
Stratejik Hedef	1.5 Paydaşlarla İşbirliklerini Güçlendirmek					
Performans Göstergesi	**Sorumlu Birim**	**Gösterge Birimi**	**2017 Hedef Değer**	**2017 Sonuç**	**Başarı Durumu**	**Sapma Nedeni**
Bütçe Uyum Oranı - Kurumsal Tanıtım Faaliyetleri	Özel Kalem	Yüzde	100	229,48	●	Planlama dışı gelişen olaylardan dolayı ödenek üstü harcama yapılmıştır.
Gerçekleştirilen Açılış - Temel Atma Sayısı	Özel Kalem	Adet (Kümülatif)	65	58	●	-
Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı - Muhtarlıklar	Özel Kalem	Adet (Kümülatif)	6	13	●	-
Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı - STK'lar	Özel Kalem	Adet (Kümülatif)	110	124	●	-
Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı - Birim Müdürlükleri	Özel Kalem	Adet (Kümülatif)	34	32	●	-
Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı - Başkanlık Divanı	Özel Kalem	Adet (Kümülatif)	137	137	●	-
Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı - İştirakler	Özel Kalem	Adet (Kümülatif)	9	9	●	-

GYA5. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ						
Stratejik Amaç	1. Vatandaş odaklı çözüm ve hizmet sunarak yaşam kalitesini arttırmak					
Stratejik Hedef	1.2 Hizmet kalitesini ve verimliliğini geliştirmek					
Performans Göstergesi	**Sorumlu Birim**	**Gösterge Birimi**	**2017 Hedef Değer**	**2017 Sonuç**	**Başarı Durumu**	**Sapma Nedeni**
Hizmet Memnuniyet Oranı - Güvenlik Hizmetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Yüzde	85	85,02	●	-
Bütçe Uyum Oranı - Güvenlik Hizmet Alımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Yüzde	100	105,29	●	Yeni açılan tesislerde güvenlik personeli ihtiyacı doğması sebebiyle ödenek üstü harcama yapılmıştır.
Bütçe Uyum Oranı - Dış Kaynak Alımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Yüzde	100	96,41	●	-
Bütçe Uyum Oranı - Çalışan Yemek Yardımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Yüzde	100	80	●	-

Stratejik Amaç	1. Vatandaş odaklı çözüm ve hizmet sunarak yaşam kalitesini arttırmak					
Stratejik Hedef	1.3 Kurum içi entegrasyonu güçlendirmek					
Performans Göstergesi	**Sorumlu Birim**	**Gösterge Birimi**	**2017 Hedef Değer**	**2017 Sonuç**	**Başarı Durumu**	**Sapma Nedeni**
Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı - Kurumiçi Etkinlikler	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Adet	5	5	●	-
Hizmet Memnuniyet Oranı - Kurumsal Aidiyete Yönelik Etkinlikler	Özel Kalem	Yüzde	80	70,55	●	-

Stratejik Amaç	1. Vatandaş odaklı çözüm ve hizmet sunarak yaşam kalitesini arttırmak					
Stratejik Hedef	1.6 Kaynakları etkin ve verimli yönetmek					
Performans Göstergesi	**Sorumlu Birim**	**Gösterge Birimi**	**2017 Hedef Değer**	**2017 Sonuç**	**Başarı Durumu**	**Sapma Nedeni**
Personel Taşıma Hizmetlerinin Kullanım Oranı	Ulaşım Hizmetleri	Yüzde (Kümülatif)	60	63,91	●	-

GYA5. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ						
Stratejik Amaç	1. Vatandaş odaklı çözüm ve hizmet sunarak yaşam kalitesini arttırmak					
Stratejik Hedef	1.7 Performans odaklı çalışma kültürünü yaygınlaştırmak					
Performans Göstergesi	**Sorumlu Birim**	**Gösterge Birimi**	**2017 Hedef Değer**	**2017 Sonuç**	**Başarı Durumu**	**Sapma Nedeni**
Kişi Başına Eğitim Süresi	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Saat/Çalışan	10	10,59	●	-
Çalışan Görüş Puanı	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Puan	72	70	●	-

Stratejik Amaç	5. Sağlıklı bir toplumsal gelişime katkı sağlamak					
Stratejik Hedef	5.1 Sağlıklı yaşama alışkanlığını destekleyen mekan ve hizmetleri yaygınlaştırmak					
Performans Göstergesi	**Sorumlu Birim**	**Gösterge Birimi**	**2017 Hedef Değer**	**2017 Sonuç**	**Başarı Durumu**	**Sapma Nedeni**
Sağlık Taramasından Geçirilen Çalışan Oranı	Sağlık İşleri	Yüzde (Kümülatif)	85	84,71	●	-
Sağlık Taramasından Geçirilen Riskli Grupta (Odyometrik ve Solunum Fonksiyon Testi) Çalışan Oranı	Sağlık İşleri	Yüzde	100	94,23	●	-

GYA6. MALİ KAYNAK YÖNETİMİ						
Stratejik Amaç	1. Vatandaş odaklı çözüm ve hizmet sunarak yaşam kalitesini arttırmak					
Stratejik Hedef	1.6 Kaynakları etkin ve verimli yönetmek					
Performans Göstergesi	**Sorumlu Birim**	**Gösterge Birimi**	**2017 Hedef Değer**	**2017 Sonuç**	**Başarı Durumu**	**Sapma Nedeni**
Tamamlanma Performansı - Bütçeleme	Mali Hizmetler	Yüzde	100	0	●	Kuruma bilişim desteği veren firmalar arasında mutabakat sağlanmadığı için sonuç alınamamıştır.
Gerçekleşme Oranı - Gelir	Mali Hizmetler	Yüzde	80	77	●	-
Gerçekleşme Oranı - Gider	Mali Hizmetler	Yüzde	80	82	●	-
Tahsilat Oranı - Yıllık Tahsilatın Toplam Tahakkuka Oranı	Mali Hizmetler	Yüzde	75	73	●	-

GYA7. BİLGİ SİSTEMLERİ YÖNETİMİ						
Stratejik Amaç	1. Vatandaş odaklı çözüm ve hizmet sunarak yaşam kalitesini arttırmak					
Stratejik Hedef	1.4 Hizmet sunumunda bilgi teknolojileri kullanımını yaygınlaştırmak ve etkinleştirmek					
Performans Göstergesi	**Sorumlu Birim**	**Gösterge Birimi**	**2017 Hedef Değer**	**2017 Sonuç**	**Başarı Durumu**	**Sapma Nedeni**
Talep Karşılama Oranı - Donanım Alımı	Bilgi İşlem	Yüzde	100	100	●	-
Bütçe Uyum Oranı - Yazılım - Donanım - CBS Sistemleri Yıllık Bakım ve Onarım	Bilgi İşlem	Yüzde	100	29,92	●	Kuruma bilişim desteği veren firmalar arasında mutabakat sağlanmadığı için sonuç alınamamıştır.
Talep Karşılama Oranı - Yazılım Lisansları	Bilgi İşlem	Yüzde	100	100	●	-
Tamamlanma Performansı - Wireless Hotspot Kurulumu	Bilgi İşlem	Yüzde (Kümülatif)	95	100	●	-
Tamamlanma Performansı - Sistem Güvenlik Hizmeti	Bilgi İşlem	Yüzde (Kümülatif)	95	100	●	-
Tamamlanma Performansı - Dijital Arşiv İhtiyaç Analizi	Bilgi İşlem	Yüzde	100	100	●	-
Talep Karşılama Oranı - CBS Veri Güncelleme	Bilgi İşlem	Yüzde	100	96,55	●	-

GYA8. KARAR/ONAY SÜREÇLERİ YÖNETİMİ						
Stratejik Amaç	1. Vatandaş odaklı çözüm ve hizmet sunarak yaşam kalitesini arttırmak					
Stratejik Hedef	1.2 Hizmet kalitesini ve verimliliğini geliştirmek					
Performans Göstergesi	**Sorumlu Birim**	**Gösterge Birimi**	**2017 Hedef Değer**	**2017 Sonuç**	**Başarı Durumu**	**Sapma Nedeni**
Meclis Gündeminin Meclis Üyelerine Ulaştırılması Süresi	Yazı İşleri	Gün	3	3	●	-
Encümen Kararlarının Birimlere Aktarılma Süresi	Yazı İşleri	Gün	5	4,46	●	-
Meclik Kararlarının Onaylanma Süresi	Yazı İşleri	Gün	7	7	●	-

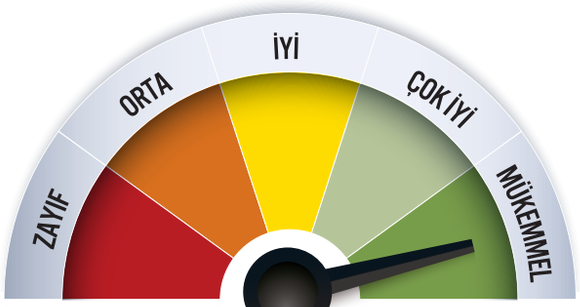
GYA8. KARAR/ONAY SÜREÇLERİ YÖNETİMİ						
Stratejik Amaç	1. Vatandaş odaklı çözüm ve hizmet sunarak yaşam kalitesini arttırmak					
Stratejik Hedef	1.2 Hizmet kalitesini ve verimliliğini geliştirmek					
Performans Göstergesi	**Sorumlu Birim**	**Gösterge Birimi**	**2017 Hedef Değer**	**2017 Sonuç**	**Başarı Durumu**	**Sapma Nedeni**
Kurum Lehine Sonuçlanan Dava Oranı	Hukuk	Yüzde	90	87,37	●	-
Hukuki Görüş Taleplerinin Ortalama Karşılanma Süresi	Hukuk	Gün	10	3,40	●	-

GYA10. RİSK ve UYUM YÖNETİMİ						
Stratejik Amaç	1. Vatandaş odaklı çözüm ve hizmet sunarak yaşam kalitesini arttırmak					
Stratejik Hedef	1.2 Hizmet kalitesini ve verimliliğini geliştirmek					
Performans Göstergesi	**Sorumlu Birim**	**Gösterge Birimi**	**2017 Hedef Değer**	**2017 Sonuç**	**Başarı Durumu**	**Sapma Nedeni**
Büyük Uygunsuzluk Sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Adet	0	0	●	-

Stratejik Amaç	1. Vatandaş odaklı çözüm ve hizmet sunarak yaşam kalitesini arttırmak					
Stratejik Hedef	1.3 Kurum içi entegrasyonu güçlendirmek					
Performans Göstergesi	**Sorumlu Birim**	**Gösterge Birimi**	**2017 Hedef Değer**	**2017 Sonuç**	**Başarı Durumu**	**Sapma Nedeni**
Tamamlanma Performansı - Süreç Analizi	Mali Hizmetler	Yüzde	100	100	●	-
Farkındalık Oranı - İÇKS	Mali Hizmetler	Yüzde (Kümülatif)	7	0	●	Proje başlangıcı yıl sonunda yapıldığından, hedefe ulaşılamamıştır.

Stratejik Amaç	6. Toplum esenliğine katkı sağlamak					
Stratejik Hedef	6.2 Acil durum kapasitesini ve farkındalığını arttırmak					
Performans Göstergesi	**Sorumlu Birim**	**Gösterge Birimi**	**2017 Hedef Değer**	**2017 Sonuç**	**Başarı Durumu**	**Sapma Nedeni**
Bütçe Uyum Oranı - Afet ve Acil Durum Malzeme Alımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Yüzde	100	11,54	●	Olası bir afet ve acil durumla karşılaşılmadığından planlanan bütçe gerçekleşmesi az olmuştur.
Mahalle Afet Gönüllü Sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Yüzde (Kümülatif)	20	20	●	-
Gerçekleşme Oranı - Afet ve Acil Durum Farkındalık Eğitimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Yüzde	90	90	●	-

3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ



2017 KURUM PERFORMANS SONUCU

HEDEF: % 100,00

GERÇEKLEŞEN: % 86,95

PERFORMANS DEĞERLENDİRME SKALASI		
Performans %'si (=) 90 veya üzeri ise;	**MÜKEMMEL**
Performans %'si (=) 75-90 (dahil değil) ise;	**ÇOK İYİ**
Performans %'si (=) 61-75 (dahil değil) ise;	**İYİ**
Performans %'si (=) 45-61 (dahil değil) ise;	**ORTA**
Performans %'si (=) 0-45 (dahil değil) ise;	**ZAYIF**

2017 yılı kurum performans sonucu; yıllık belirlenen performans gösterge puanlarının aritmetik ortalaması alınarak hesaplanmıştır. Buna göre yukarıdaki şekilde de görüldüğü gibi kurum performans sonucu %86,95 (Çok İyi) 'dir.

Stratejik planların başarılı olmasında en önemli unsurlardan biri performans ölçümüdür. Bu ölçümlerle birlikte belirlenen amaç ve hedeflerde ne durumda olduğu gözlenir ve böylece çıkan sonuçlara göre önlemler alınabilir, riskler belirlenebilir ve yeni stratejiler geliştirilebilir.

2017-2019 Stratejik Plan Ana Hizmet Alanı ve Genel Yönetim Alanlarına göre performans sonuçları tablosundaki başarı durumlarını hesapladığımızda aşağıdaki tablo ortaya çıkmaktadır.

Hizmet Alanı	Performans Gösterge Puanı	Performans Sonucu
İMAR YÖNETİMİ		ÇOK İYİ
ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ		ÇOK İYİ
ESENLİK HİZMETLERİ YÖNETİMİ		MÜKEMMEL
SOSYAL İŞLER VE HİZMETLER YÖNETİMİ		ÇOK İYİ
KÜLTÜR HİZMETLERİ YÖNETİMİ		ÇOK İYİ
HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ YÖNETİMİ		MÜKEMMEL
ULAŞIM HİZMETLERİ YÖNETİMİ		MÜKEMMEL
STRATEJİ YÖNETİMİ		ÇOK İYİ
PROJELENDİRME VE PROJE UYGULAMA		ORTA
KURUM İÇİ DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ		MÜKEMMEL
KURUMSAL İLETİŞİM		MÜKEMMEL
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ		MÜKEMMEL
MALİ KAYNAK YÖNETİMİ		İYİ
BİLGİ SİSTEMLERİ YÖNETİMİ		ÇOK İYİ
KARAR/ONAY SÜREÇLERİ YÖNETİMİ		MÜKEMMEL
HUKUK İŞLERİ YÖNETİMİ		MÜKEMMEL
RİSK VE UYUM YÖNETİMİ		İYİ

Tablo 28: Hizmet Alanlarına Göre Performans Durumu

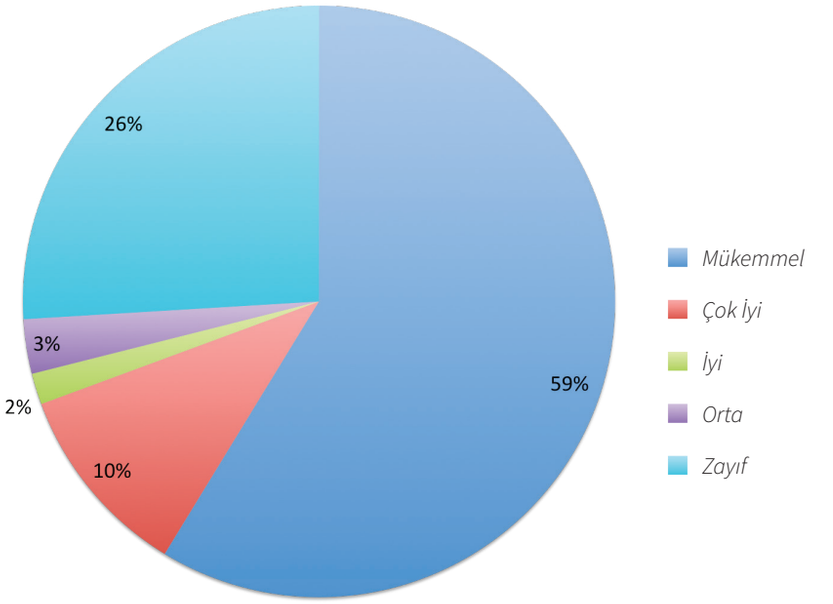
Göstergeler ışığında stratejik hedeflerimiz, stratejik amaçlarımız ve stratejik alanlarımızın bir yıllık hedeflerine dair gerçekleşme durumlarına bakacak olursak tablomuz aşağıdaki şekliyle ortaya çıkmaktadır.

		Performans Gösterge Puanı	Stratejik Alan Sayısı	Stratejik Amaç Sayısı	Stratejik Hedef Sayısı	Performans Göstergesi Sayısı
5	●	MÜKEMMEL	8	2	6	138
4	●	ÇOK İYİ	6	0	3	25
3	●	İYİ	2	3	9	4
2	●	ORTA	1	1	3	7
1	●	ZAYIF	0	0	0	61
		TOPLAM	**17**	**6**	**21**	**235**

Tablo 29: Stratejik Hedeflere Göre Performans Başarı Durumu

Bu tablodan da görüleceği üzere Stratejik hedeflerimizin %85,71'i, Stratejik Amaçlarımızın % 83,33'ü ve Stratejik Alanlarımızın ise %94,11'i "İYİ" ve üstü not almıştır. 2017 Mali Yılı Performans Programı'nda toplam 235 adet performans göstergesinin performans sonuçları ölçülmüştür. Belirlenen bu göstergelere yönelik 2017 yılı için hedeflenen değer ile 2017 yılı uygulama sonuçlarının kıyaslanması neticesinde başarı durumları hesaplanmıştır. Yukarıdaki grafikte performans göstergelerinin stratejik alanlarımıza göre başarı durumları görülmektedir. Grafiğin alt sütununda görüldüğü gibi belirlenen 235 performans göstergesinden 138 tanesi "MÜKEMMEL" ve 25 tanesi "ÇOK İYİ" olarak gerçekleşmiştir.

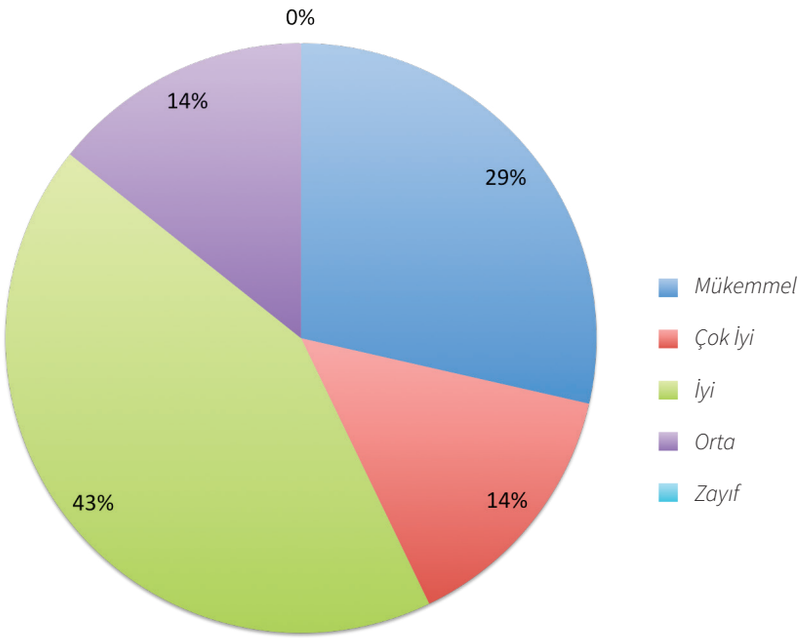
Performans göstergelerinin yaklaşık gerçekleşme durumlarını ifade eden başarı notlarının dağılımı aşağıdaki grafikte görüldüğü gibidir.



Grafik 19: Performans Göstergeleri Başarı Durumu

Üstteki grafikten de görüleceği üzere performans göstergelerinin %59'u "MÜKEMMEL", %10'u "ÇOK İYİ", %2'si ise "İYİ" olarak gerçekleşmiştir.

Performans göstergelerinin gerçekleşmelerine göre hesaplanan stratejik hedeflerinin başarı notları, performans sonuçları tablolarında da görülebilecek şekilde hesaplanmıştır.



Grafik 20: Stratejik Hedeflere Göre Başarı Durumu

Bu grafiğe göre toplam 21 adet stratejik hedefin %86'sının iyi ve üstü gerçekleşme değerine ulaşmıştır.

Sonuç olarak kurumsal şeffaflık ve hesap verilebilirliğe temel oluşturan performans göstergeleri, hedef ulaşma yolunda ilerlemeyi gösterecek nitelikte daha etkili olarak belirlenmelidir.

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemizin 2015-2019 dönemini kapsayan Stratejik Planı 3 yılı kapsayacak şekilde 2016 yılında revize edilmiştir. 2017-2019 dönemini kapsayan Stratejik Planda yer alan 8 adet stratejik amaç ve 10 adet stratejik hedefe bağlı olarak hazırlanan 2017 yılı Performans Değerlendirme Raporu, harcama birimleri performans karnelerinden oluşmaktadır. Performans Programı'nda, Belediyemizin her bir ana hizmet alanı için, stratejik planın amaç ve hedefleri doğrultusunda 235 adet performans göstergesi ve bu göstergelerin hedef değerleri yer almakta ve izlenmektedir. Performans gerçekleşmeleri, ilgili birimlerimizden 6 aylık dönemler ile toplanmakta ve değerlendirilmektedir. Değerlendirme aşamasında; gösterge gerçekleşme değerleri ile hedef değerler mukayese edilerek, tespit edilen başarı aralıklarına göre başarı durumları belirlenmektedir.

Performans Programında birimler tarafından tanımlanan bazı göstergelerin ve bu göstergelere ilişkin hedef değerlerin başarı düzeylerinin düşüklüğünün, gösterge ve hedef değer atamadaki eksikliklerden kaynaklandığı görülmüştür. Bu eksikliği gidermek ve sistemin daha etkin olarak yürütülmesi için gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Performans Programına ilişkin iyileştirme çalışmaları, hazırlanmış olan performans programlarını ve uygulamalarını takip ederek, bu alanda çalışma yapan kamu kurum, kuruluşları ve bilimsel yayınların takibi aynı zamanda iyi uygulama örneklerinin yerinde ziyaret edilmesi ve bilgi alış verişinde bulunarak yapılmaktadır.


OSMANGAZİ BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU İKİ BİN ON YEDİ
BURSA OSMANGAZİ BELEDİYESİ 1987


BURSA OSMANGAZİ BELEDİYESİ 1987
OSMANGAZİ
BELEDİYESİ



Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme



A. ÜSTÜNLÜKLER

- Osmangazi ilçesinin merkezde bir konuma sahip olması sebebi ile sosyo-kültürel açıdan dinamik bir alt yapıya sahip olması,
- Osmangazi ilçesinin tarihi birikiminin yüksek olması,
- Kentte farklı kültür ve sanat etkinliklerinin düzenli olarak gerçekleştirilmesi,
- Kentin tarihi ve kültürel mirasını gelecek nesillere aktaracak yayınların Bursa kitaplığına kazandırılması,
- İş ve işlemlerin oluşturulan standartlar doğrultusunda uyum ve ahenk içinde yapılması,
- Personelin ekip çalışması ruhuyla hareket etmeyi benimsemesi,
- Kurumumuzda sürekli iyileştirmeyi hedefleyen bir anlayışın hâkim olması,
- Telefon, e-mail veya şahsen hizmet masalarımıza başvuran vatandaşlarımızın talep ve şikâyetlerine anında ve yerinde çözüm bulunması,
- TSE- EN (İSO 9001: 2000) Kalite Yönetim Sistemi belgesi ile çalışmamız,
- Kurum içi eğitim programlarının olması,
- Bilgisayar ortamındaki haritalarımız sayesinde tüm hizmetlerimizi anında tespit ederek vatandaşın talebine kısa sürede cevap vermek,
- Evrak sonuçlandırmalarında standart sürelerimizin olması,
- İhtiyaç sahiplerine sürekli ve düzenli olarak yardımların sağlanması,
- Var olan personelin nitelikli olması,
- Kullanılan araçların yeterliliği,
- Kurumsal yapının oluşmuş olması itibariyle işlerin akıcılığı ve hızlı yürümesi,
- Meslek edindirme kurslarının aktif olarak hizmet vermesi,
- 365 gün 24 saat temizlik hizmeti vermemiz,
- Hedeflere dayalı bir yönetim ve performans değerlendirme sistemi oluşturarak başarının sağlanması.



B. ZAYIFLIKLAR

- Teknolojinin devamlı gelişmesinden dolayı bilgi işlem personelinin gerekli eğitimleri sürekli bir şekilde almak zorunluluğu, eldeki envanterin veya yazılımların günümüz teknolojisine uygun biçimde yeniden tasarlanması gerekmektedir.
- Belediyemiz hizmet alanının geniş olması,
- Belediyemiz bünyesinde çizilen projelerin mahal listeli, malzeme tanımlı ve sistem detaylı olmaması,
- Kaçak yapılaşmanın yoğun olduğu bölgelerde belediye hizmetlerini götürmek mülkiyet problemlerinden dolayı zor olmaktadır.
- Kaçak yapı bölgelerindeki belirsizliklerden dolayı yatırım planlaması yapılamadığından, uygulama yılı içinde öngörülemeyen problemler çıkmakta bunların çözümü için harcanan kaynaklar stratejik plan ve performans programının dışına çıkılmasına sebebiyet vermektedir.
- İhale süreçlerinin mücbir sebepler ile uzaması,
- Belediye hizmet binalarının ayrı ayrı olması,
- Kültür merkezlerinin tarihi eser olmasından dolayı bakım ve onarımda yaşanan güçlükler,
- Proje çalışması yapılan alanlarda kamu eline geçmiş sosyal donatı alanlarının azlığı,
- Sit alanlarında kalan alanlar nedeni ile hazırlanan projelerin onay süreçlerinin uzun zaman alması, bu alanlarda gerek sivil mimari örneği yapıların gerekse anıtsal yapıların sayılarının ve sorunlarının fazla olması,
- Kültürel hizmetler konusunda başka kurumlarla yeterli koordinasyonun sağlanamaması,
- Eski yerleşim bölgelerinde park alanlarının yetersiz olması,
- İlçe Sınırlarının genişliği, yapıların ve faaliyet konuların çeşitliliği, sürekli değişen konu hakkındaki kanun ve yönetmelikler, İlçemizin merkez ilçe olması nedeni ile ranta dönük kaçak yapılaşmaya açık olması,
- Büyük bir bölümünün yapı yasağı olan tarım ve sit alanlarından oluşmuş olması,
- Ruhsatsız yapılaşmayla oluşan bölgelerde vatandaşın yapılaşma tercihi,
- İlçemizde dar sokakların fazlalığı, plansız yerleşme, uygunsuz araç parklanması, yüksek mahallelerdeki dik ve dar sokakların mevcudiyeti nedeniyle çalışmalarımızın aksaması,
- İlçemizin yoğun bir gündüz nüfusuna sahip olması ve nüfus artışı,
- Alt yapı kurumlarının (TEDAŞ, BURSAGAZ, Türk Telekom vb.) temel yatırımlarını tamamlamamış olması,
- İlçemizde okulların, resmi kurumların, bankaların fazlalığı sebebiyle gündüz trafiğinin yoğun olması,
- Bazı bölgelerde dağınık yerleşimin bulunması,
- Vatandaşlarımızın çevre ve temizlik bilincinin yeterli seviyeye ulaştırılamaması,
- Kurum arşivinin bulunmaması.



C. DEĞERLENDİRME

- Teknik altyapımızın güncel olması ve konusunda uzman bir ekip olduğundan dolayı belediyenin tüm sistemleri kesintisiz ve sorunsuz bir şekilde çalışmaktadır.
- E-Belediyecilik hizmetlerinin verimli kullanılması ve çeşitliliği sayesinde vatandaşa sağlanan hizmet kolaylaşmaktadır.
- Yapılaşmaya açılan ve/veya açılacak olan imarlı bölgelerde altyapı yatırımları yapılaşmadan evvel yapılmalıdır.
- İhale hazırlık süreçleri ve ihale aşamalarındaki yasal bekleme sürelerinin uzaması yatırımları geciktirmektedir.
- Projelerin sözleşmeden sonra gelen talepler nedeniyle değişikliklere uğraması yatırım sürelerini ve maliyetlerini olumsuz etkilemektedir.
- Projelerin yerinde tetkik yapılarak eksiksiz yapılması gerekmektedir.
- Müdürlük tarafından kullanılan sarf malzeme ve sosyal yardım amaçlı vatandaşa dağıtılmak üzere satın alınan tüm emtianın giriş çıkışlarının kayıt altına alınma çalışmaları başlamıştır.
- Kültür Merkezlerinde yapılan etkinliklerin kayıt altına alınması amacıyla, merkezi kayıt programı uygulanmaya başlanmıştır.
- Spor Tesisleri kayıt ve mesaj sistemi alt yapısı oluşturulmuş, uygulamaya geçilmiştir.
- Kurum içi branşlaşma büyük ölçüde tamamlanmıştır.
- Kent yaşamında herkesin erişebildiği kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmektedir. Ancak daha etkili tanıtım yöntemleriyle bu hizmetlere ulaşacak kişi sayısını artırmak mümkün olacaktır.
- Sosyal belediyeciliğin bütün gerekleri yerine getirilmekte, ihtiyaç sahiplerine çeşitli kanallarla ulaşılarak, kentin sosyal anlamda refahı gözetilmektedir. Ayrıca ihtiyaç sahiplerine sürekli yardım yerine onları topluma kazandıracak, çalışmaya ve üretmeye teşvik edilerek ihtiyaçlarını sağlama yoluna gidilmelidir.
- Meslek edindirme kurslarını bitirenlere iş imkânı sağlamak için meslek odalarıyla koordinasyon arttırılmalıdır.



Öneri ve Tedbirler

- Hizmet kalitesini artırmak etkin ve verimli iş yapabilmek için teknik personel sayısı artırılmalı.
- Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenleyerek Müdürlükler arası koordinasyon ve uyum sağlanmalıdır.
- Muhtarlıkların etkin desteğinin sağlanması gerekmektedir.
- Dijital arşiv çalışmalarının başlatılması ve geçmiş yıllara ait Encümen ve Meclis kararlarının taranarak ihtiyaç duyulan bilgi, belge ve dokümana doğru ve hızlı bir şekilde erişimi sağlanmalıdır.
- Evlendirme Memurluğu'na vatandaşın işini kolaylaştırmak adına Vezne açılması.
- İlçemizin yaşam standartlarının yükseltilmesi adına güvenli ve sürdürülebilir yaşamsal mekanlar oluşturulması, fiziksel sosyal ve ekonomik olarak gelişiminin sağlanabilmesi için farklı teknik çalışmalarla bilimsel yöntemlere ve analizlere dayanarak hazırlanan, ilçeye değer kazandıracak kentsel tasarım/dönüşüm projelerinin çeşitli faaliyetler ile vatandaşa anlatılması sağlanabilir.
- Tarihi Kültürel ve Doğal Değerlerin Korunması konusunda yurt içi ve yurt dışı finans olanaklarının geliştirilmesi sağlanabilir.
- Değişen kanun ve yönetmeliklerin aynı şekilde uygulanması için diğer ilçe belediyeleri ile iletişim halinde bulunmak.

EKLER

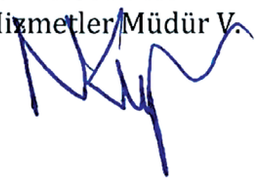
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Bursa- 28.03.2018)

Necmi KURALAY
Mali Hizmetler Müdür V.



Ek-1: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Bursa- 28.03.2018)

Mustafa DÜNDAR
Osmangazi Belediye Başkanı

Ek 2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

T.C.
OSMANGAZİ BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

OSMANGAZİ BELEDİYESİ

Esas No : 2018 / 134
Karar No : 326

ÖZETİ : 2017 Yılı Faaliyet Raporu

Belediye Meclisinin 04.04.2018 günlü olağan toplantısına ait gündemin 3/1 nci maddesini teşkil eden Mali Hizmetler Müdürlüğü yazısının 09.04.2018 günlü 2. Birleşiminde okunarak yapılan müzakeresi sonunda;

Yazıda;

"Osmangazi Belediyesi 2017 yılı Faaliyet Raporu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41nci maddesinin dördüncü fıkrasının belirtilen biçimde; Stratejik Plan ve Performans Programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumunu gösterir olarak hazırlanarak ekte sunulmuştur.

Konunun görüşülerek karara bağlanması için yazımızın Belediye Meclisine havalesini arz ederim." denilmekte olup,

Mecliste görüşülmesi sonucunda; Belediye Başkanlığının 2017 yılına ait Başkanlık Faaliyet Raporunun 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi uyarınca onanmasına, Belediye Meclisinin 04.04.2018 günlü olağan toplantısının 09.04.2018 günlü 2. Birleşiminde oyçokluğu (CHP: Ayşe ORAKÇI, Mustafa ŞENYURT, Hüsnü TAŞ, Bülent ÖZDEMİR, Zeynel KİRTE, Niyazi TEKER, Cevat ASA. MHP:Cemil AYDIN, Volkan BİRKAN, Ahmet Mehmet BİLGİN. 10 red, 27 kabul oyu) ile karar verildi.

Divan Katibi	**Divan Katibi**	**Meclis II. Başkan V.**
Burcu AKSOY	**Mehmet BAYRAM**	**Ebrar GÜLHAN**
Meclis Üyesi	**Meclis Üyesi**	**Meclis Üyesi**

Ek-3: Meclis Kararı

OSMANGAZİ BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2017



OSMANGAZİ
BELEDİYESİ

0 224 **444 16 01**
osmangazi.bel.tr