



GAZİANTEP
İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ
ÜNİVERSİTESİ

2020 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



*Biz Gelişerek
Büyüyen Bir
Aileyiz*



GAZİANTEP
İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ
ÜNİVERSİTESİ
2020 YILI
İDARE FAALİYET
RAPORU

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Şubat 2021

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Üniversitemiz, 7141 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile 18 Mayıs 2018 tarihinde Gaziantep'in ikinci devlet üniversitesi olarak kurulmuş; 17 Ocak 2019 tarihinde Rektör ataması yapılarak eğitim – öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Milli ve manevi değerler rehberliğinde, bilimsel veriler ışığında çağımızın ihtiyacına cevap veren araştırma faaliyetleri ile bilim ve teknolojiye katkıda bulunacak, donanımlı bireyler yetiştirmeyi, bilgiyi tekniğe, tekniği de ürüne dönüştürmeyi hedefleyen Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'na uygun olarak fiziksel ve iktisadi kaynaklarını etkin kullanan, şeffaf, hesap verebilir, bilimsel ve etik değerlerden ayrılmayan bir yönetim anlayışını benimsemektedir. En büyük hedefimiz verimli, güçlü ve kalite odaklı bir yapıya sahip olmaktır.

Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi 2020 Yılı İdare Faaliyet Raporu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesine dayanılarak çıkarılan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin 2020 Yılı İdare Faaliyet Raporlarının Program Bütçe Esaslarına Uygun Şekilde Hazırlanması Hakkında Usul ve Esaslara uygun biçimde hazırlanmıştır. Söz konusu raporu kamuoyu bilgisine sunar, raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Prof. Dr. M. Nihat HATİPOĞLU
Rektör

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	ii
TABLolar DİZİNİ	v
I. GENEL BİLGİLER	1
A. Misyon ve Vizyon	1
B. Yetki Görev ve Sorumluluklar.....	1
1. Rektör.....	3
1.1. Rektör Görev, Yetki ve Sorumlulukları	4
2. Senato.....	4
2.1. Senatonun Görevleri	5
3. Üniversite Yönetim Kurulu.....	5
3.1. Üniversite Yönetim Kurulu Kuruluş ve İşleyişi	5
3.2. Üniversite Yönetim Kurulunun Görevleri	5
4. Fakülte Organları.....	6
4.1. Dekan.....	6
4.1.1. Dekan Görev, Yetki ve Sorumlulukları	6
4.2. Fakülte Kurulu	7
4.2.1.Fakülte Kurulu Kuruluş ve İşleyişi	7
4.2.2.Fakülte Kurulunun Görevleri.....	7
4.3. Fakülte Yönetim Kurulu.....	7
4.3.1.Fakülte Yönetim Kurulu Kuruluş ve İşleyişi	7
4.3.2.Fakülte Yönetim Kurulu Görevleri.....	7
5. Enstitüler.....	8
6. Yüksekokullar.....	8
C. İdareye İlişkin Bilgiler	8
1. Fiziksel Yapı.....	8
2. Teşkilat Yapısı.....	11
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	12
3.1. Teknolojik Kaynaklar	12
3.1.1. Kullanılan Yazılımlar	13
3.1.2.Sunulan Hizmetler	13
3.2. Kütüphane Kaynakları	17

4. İnsan Kaynakları.....	18
4.1. Akademik Personel	18
4.2. İdari Personel	20
4.3. Diğer Personel	22
5. Sunulan Hizmetler.....	23
5.1. Eğitim Hizmetleri.....	23
5.1.1 Eğitim Faaliyetine İlişkin Bilgiler	28
5.2. Sağlık, Kültür ve Spor Hizmetleri.....	30
5.2.1. Yemek Hizmetleri.....	30
5.2.2. Barınma Hizmetleri	31
5.2.3. Sağlık Hizmetleri	32
5.2.4. Spor Hizmetleri	32
5.2.5. Diğer Hizmetler.....	33
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	35
II. AMAÇLAR ve HEDEFLER	36
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER	37
A. Mali Bilgiler.....	37
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	37
1.1. Giderler	37
1.2. Gelirler	40
1.3. Gider Ve Gelirlere Yönelik Açıklamalar	41
B. Performans Bilgileri.....	42
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	43
A. Stratejik Planda Öngörülme Yen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları	43
B. Üstünlükler.....	43
C. Zayıflıklar.....	43
D. Değerlendirme	44

TABLÖLAR DİZİNİ

Tablo 1. Üniversitemize Tahsisli Taşınmazların Durumu.....	9
Tablo 2. Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Kapalı Alanların ve Taşınmazların Dağılımı	9
Tablo 3. Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı (Adet).....	10
Tablo 4. Mevcut Fiziki Kapalı Alanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı (%).....	10
Tablo 5. Öğrenci Başına Düşen Taşınmazlar (m ²).....	10
Tablo 6. Taşıtlar	10
Tablo 7. Teknolojik Kaynaklar	12
Tablo 8. Üniversitemizde Kullanılan Yazılım-Programlar	13
Tablo 9. Üniversitemiz Web Sayfası Erişim Tablosu	14
Tablo 10. Üniversitemiz Tarafından Kullanılan Diğer Sistemler.....	16
Tablo 11. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına Ait Bilgiler	17
Tablo 12. Kütüphane Hizmetlerinde Kullanılan Programlara Ait Bilgiler.....	18
Tablo 13. Akademik Personel Sayısı.....	19
Tablo 14. Akademik Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı.....	19
Tablo 15. İdari Personel Sayısı.....	20
Tablo 16. İdari Personelin Kadrolara Göre Dağılımı	21
Tablo 17. İdari Personelin Eğitim Durumu	21
Tablo 18. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı.....	22
Tablo 19. Öğrenci Sayılarına İlişkin Tablo	23
Tablo 20. Öğrencilerin I. ve II. Öğretim Dağılımı	24
Tablo 21. Hazırlık Sınıfında Okuyan Öğrencilerin Toplam Öğrenci Sayısına Oranı	25
Tablo 22. Öğrenci Kontenjanları Doluluk Oranı.....	25
Tablo 23. Lisans Programlarına 2020 Yılında Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Mezun Oldukları Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	26
Tablo 24. Eğitim Öğretim Döneminde Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Geldikleri İllere Göre Dağılımı .	26
Tablo 25. SCI Expanded, SCI, SSCI, AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayınlanan Makale Sayısı	28
Tablo 26. Diğer Yayınlanan Makale Sayıları.....	28
Tablo 27. Yayınlanan Bildiri Sayıları	29
Tablo 28. Yayınlanan Kitap Sayıları	29
Tablo 29. Sosyal Alanlar	30
Tablo 30. Yemekhaneler	31
Tablo 31. Yurtlar	32
Tablo 32. Sağlık Alanları	32
Tablo 33. Spor Alanları	32
Tablo 34. Yemek Bursu Verilen Öğrenci Sayısı	33
Tablo 35. 2020 Yılında Gerçekleştirilen Etkinlikler	34
Tablo 36. Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Giderler (Fonksiyon Kodu 1. Düzey)	37
Tablo 37. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Giderler	38
Tablo 38. 2020 Yılı Gelirleri	40

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Araştıran, sorgulayan, katılımcı, evrensel düşünebilen, etik ve kültürel değerlere sahip bireyler yetiştirmek; bilim, teknoloji ve sanatın gelişmesini sağlayarak, çevreye saygı bilinci ile ülke ve bölgenin kalkınmasına katkıda bulunmaktır.

Vizyonumuz

İlham verici bir dünya markası olan; öğrencisi, personeli ve mezunu olmaktan gurur duyulan; değişime ve gelişime liderlik eden uluslararası bir üniversite olmaktır.

B. Yetki Görev Ve Sorumluluklar

Üniversitelerin kuruluşu ve görevleri, Anayasa'mızın 130'uncu maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3'üncü maddesinin (c) ve (d) bentleri ile 12'nci maddesinde belirlenmiştir. Anayasa'nın 130'uncu maddesi; "Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile orta öğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler Devlet tarafından kanunla kurulur. Kanunda gösterilen

usul ve esaslara göre, kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından, Devletin gözetim ve denetimine tâbi yükseköğretim kurumları kurulabilir." hükümlerini içermektedir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3' üncü maddesinin (c) ve (d) fıkraları da şu şekildedir:

Yükseköğretim Kurumları: Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunların bünyesinde yer alan fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, konservatuarlar, araştırma ve uygulama merkezleri ile bir üniversite veya ileri teknoloji enstitüsüne bağlı olmaksızın ve kazanç amacına yönelik olmamak şartı ile vakıflar tarafından kurulan meslek yüksekokullarıdır.

Yüksek teknoloji enstitüsü, özellikle teknoloji alanlarında yüksek düzeyde araştırma, eğitim-öğretim, üretim, yayın ve danışmanlık yapan, kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip bir yükseköğretim kurumudur.

Üniversite, bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan; fakülte, enstitü, yüksekokul ve benzeri kurulu ve birimlerden oluşan bir yükseköğretim kurumudur.

Yükseköğretim kurumlarının görevleri başlıklı 12'nci maddesi ise şöyledir;

Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde

bulunmak suretiyle ğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

Eğitim-öğretim seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetleri ile modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesini sağlamak.

1. Rektör

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde 13’de: Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör ataması, müteveli heyetinin teklifi üzerine yapılır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder.

Rektörlerin yaş haddi 67 yaşıdır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak, merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

1.1. Rektör Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

2. Senato

Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

2.1. Senatonun Görevleri

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,

Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

3. Üniversite Yönetim Kurulu

3.1. Üniversite Yönetim Kurulu Kuruluş ve İşleyişi

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

3.2. Üniversite Yönetim Kurulunun Görevleri

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe, vakıf üniversitelerinde ise mütevelli heyetine sunmak,

Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

4. Fakülte Organları

4.1. Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

4.1.1. Dekan Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

4.2. Fakülte Kurulu

4.2.1. Fakülte Kurulu Kuruluş ve İşleyişi

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

4.2.2. Fakülte Kurulunun Görevleri

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,

Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

4.3. Fakülte Yönetim Kurulu

4.3.1. Fakülte Yönetim Kurulu Kuruluş ve İşleyişi

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

4.3.2. Fakülte Yönetim Kurulu Görevleri

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

5. Enstitüler

Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur. Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir. Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur. Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

6. Yüksekokullar

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur. Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir. Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur. Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Üniversitemiz eğitim-öğretim hizmetlerini Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi yerleşkesinde gerçekleştirmektedir. Üniversitemize tahsis edilmiş olan yerleşke ve Küçükkızılıhisar Yurdu'na ait bilgiler Tablo 1'de gösterilmiştir.

Tablo 1. Üniversitemize Tahsisli Taşınmazların Durumu

Yerleşke Adı	Mahalle	Ada	Parsel	Mülkiyet Durumu	Yüzölçümü
GİBTÜ Kampüs	Beştepe	7002	12	Maliye Hazinesi	382.454,13 m ²
Küçükkızılhisar	Küçükkızılhisar	777	3	Maliye Hazinesi	3.307,73 m ²
TOPLAM					385.761,86 m²

**Tablo 2. Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Kapalı Alanların ve Taşınmazların Dağılımı**

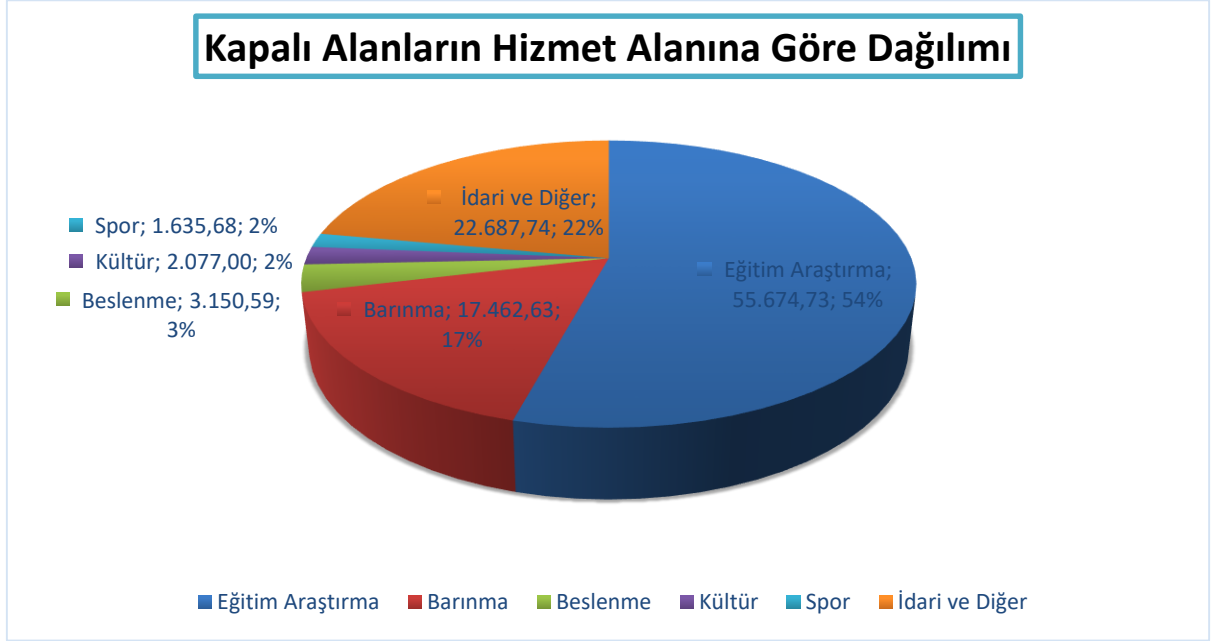
Mahal	Açık Alan (m ²)	Kapalı Alan Mahali	Kapalı Alan m ²	Toplam Kapalı Alan	TAPU TAHSİS
GİBTÜ Kampüs	382.454,13	Kapalı Spor Salonu	1638,68	98.433,20	TAHSİS
		Öğrenci Merkezi	14402,83		
		Rektörlük Binası	11544,82		
		Yabancı Diller Fakültesi	16623,78		
		Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	11996,55		
		Tıp Fakültesi	18433,30		
		Öğrenci Yurdu	13319,42		
		Güvenlik Merkezi	495,00		
		Spor Alanı Kafeterya	388,93		
		Otopark ve Laboratuvarlar	9589,85		
Küçükkızılhisar	3.307,73	Küçükkızılhisar Öğrenci Yurdu	4258,21	4.258,21	TAHSİS
TOPLAM	385.761,86			102.688,37	

Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi kapalı mekânları 5 konferans salonu, 309 büro, 147 derslik (Anfi+Sınıf), 135 laboratuvarından oluşmaktadır.

Tablo 3. Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı (Adet)

Konferans Salonu	Büro	Derslik (Anfi+Sınıf)	Laboratuvar
5	309	147	135

Tablo 4. Mevcut Fiziki Kapalı Alanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı (%)



Tablo 5. Öğrenci Başına Düşen Taşınmazlar (m²)

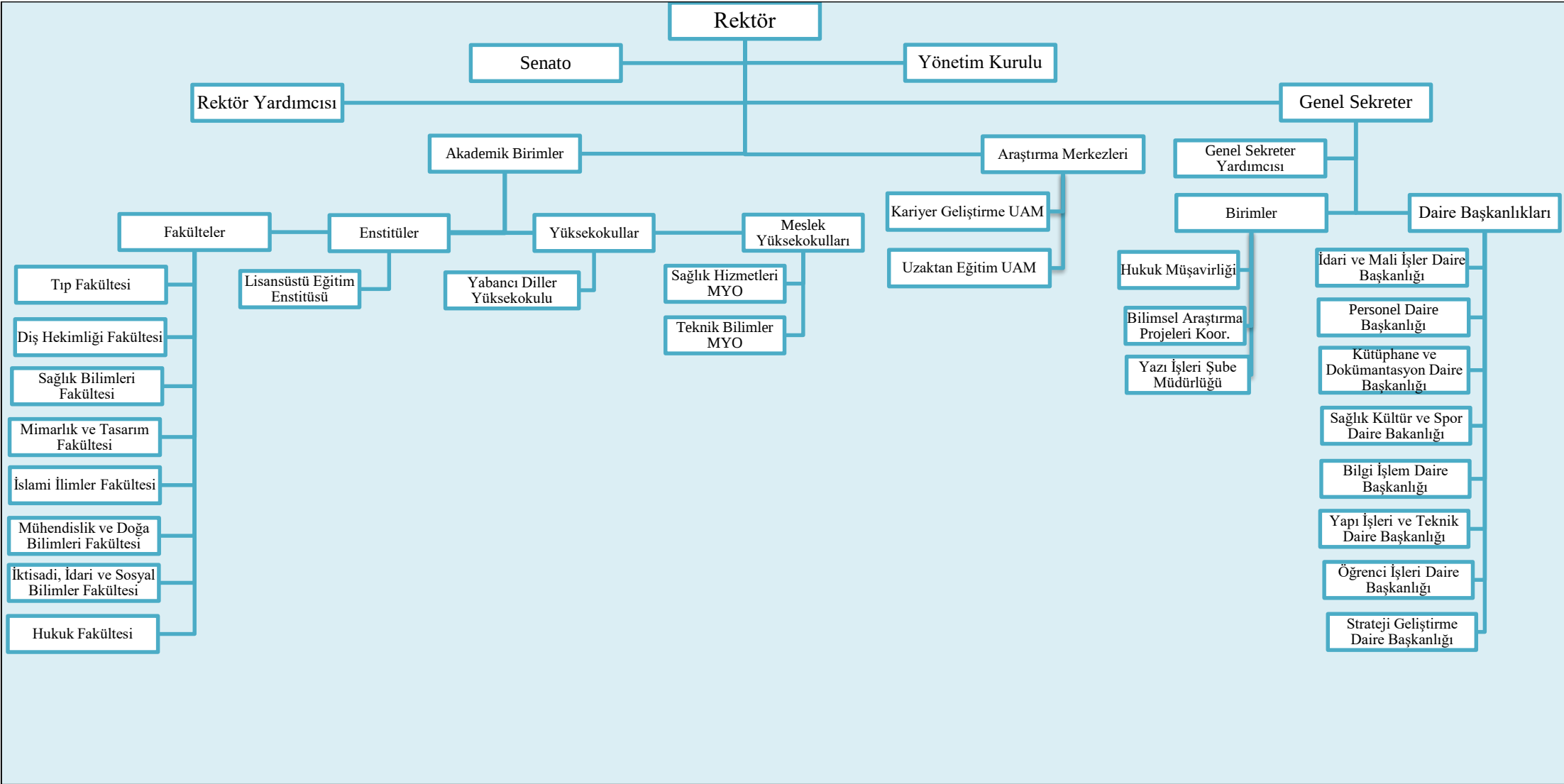
Rektörlük Binası	2020
Taşınmaz Alanın m² si	385.761,86 m²
Öğrenci Sayısı	795
Öğrenci Başına Düşen Taşınmaz Alanın m²'si	485,23 m²

Üniversitemiz hizmetlerinde kullanılan taşıtlara ait bilgiler Tablo 6'da gösterilmiştir.

Tablo 6. Taşıtlar

TÜRÜ	KULLANIM AMACI	MARKA	MODEL	ADET
Binek Araç (Kiralık)	Makam Aracı	Skoda	2020	1
Binek Araç (Kiralık)	Hizmet Aracı	Fiat	2017	2
Binek Araç	Hizmet Aracı	Fiat	2020	1
Traktör	Hizmet Aracı	New Holland	2020	1
TOPLAM				5

2. Teşkilat Yapısı



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Üniversitemizde ULAKBİM tarafından sağlanan internet ağı bulunmaktadır. Hali hazırda 100 Mbps hıza sahip internet kurumumuz personel ve öğrencilerinin hizmetine sunulmuştur.

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Yerleşke içerisindeki bağlantılarımız: Yerleşke içindeki 2 adet ana omurgamız hizmet verilen binamızda olup diğer binalara fiber optik bağlantı yapılmıştır. Her katta 2 adet yönetilebilir swich olmak üzere toplam 66 adet IPv6 uyumlu olup, tüm portları Gigabit olarak çalışmaktadır.



Tablo 7. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklarımız	Adet
Fiziki Sunucu Sayısı	4
Sanal Sunucu Sayısı	10
Kayıt Cihazı (Storage)	2

3.1.1. Kullanılan Yazılımlar

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesinin ürettiği ve Kalkınma Bakanlığı tarafından desteklenen Üniversiteler için gerekli olan tümleşik 30 adet programdan oluşan ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) kullanılmaktadır.

Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı'nın kitap kayıtlarını girdiği, öğrenci ve personellerin aradıkları kitabı tarayabildikleri YORDAM katalog tarama programı üniversitemiz tarafından kullanılmaktadır.

Tablo 8. Üniversitemizde Kullanılan Yazılım-Programlar

YAZILIM - PROGRAM ADI
Microsoft İşletim Sistemleri (Win10 32bit-64bit)
Microsoft Visual Studio.Net 2019
Microsoft SQL Server 2019
Microsoft Ofis Programı 2019
Karel Widea (IP Telefon Programı)
Sophos Güvenlik Duvarı Programı
Zimbra Eposta Sunucu Programı
ÜBYS Otomasyonu
Digifort Kamera Otomasyonu
Microsotf Exchange Server
Kale 2012 Kartlı Kapı Sistemi Otomasyonu
Veritas Yedekleme Yazılımı

3.1.2. Sunulan Hizmetler

Bilgi İşlem bünyesinde bulunan sistem odasında, sunucular ve network alt yapısı gözden geçirilerek, arızalı parçaların değiştirilmesi ve sistemlerin sıfırlanması sonucu tam hizmete sunulmuştur. Sistemlerin sıfırlanması ve yeniden yapılandırılması sonucu:

- Web sunucusu hizmeti,
- DNS sunucu hizmeti
- Aktive Directory hizmeti,
- Proxy hizmeti,
- Kablolu ve kablosuz internet erişim hizmeti,
- Alt yapı tesis hizmetleri,
- Otomasyona ait sunucu bakım ve onarım hizmeti,
- Teknik servis hizmeti,

- Bilişim materyalleri teknik şartname hazırlama hizmeti
- Network hizmetleri,
- e-posta sunucusu hizmeti gibi hizmetler kullanıma sunulmuştur.

Tablo 9. Üniversitemiz Web Sayfası Erişim Tablosu

Üniversitemiz Web Sayfası Erişim Tablosu	
2020	28.848 Kişi

39 kullanıcının aynı anda kullanabileceği Rektörlük Binası 105 nolu sınıfta bir bilgisayar laboratuvarı kurularak, Elektrik-Elektronik Mühendisliği öğrencilerinin temel bilgi teknolojisi ve programlama derslerini işleyebilecekleri bir ortam hizmete sunulmuştur. Genel Sekreterlik Makamı talimatı doğrultusunda öğrencilerin ödev ve araştırmalarını yapabilmeleri adına haftada bir gün olmak üzere laboratuvar ders dışında da öğrencilerin kullanımına açılmıştır.

Ayrıca Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından aşağıdaki hizmetler de kurum personeli ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur:

- Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Öğrenci İşleri Otomasyonu ve Personel Otomasyonu gibi çok temel otomasyonların yanı sıra bünyesinde otuz farklı modülü barındıran ve Kalkınma Bakanlığı destekli olması sebebiyle tamamen ücretsiz olan İKÇÜ ÜBYS sistemi için İzmir Katip Çelebi Üniversitesiyle görüşmeler yapılarak, anlaşmaya varılmıştır.
- Üniversitemize Gelen ve Giden yazıların Yasal zorunluluğu olan dijital ortamda gönderilmesi ve alınması için; Üniversitemiz adına Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi alınmış ve hizmete sunulmuştur.
- Üniversitemiziz adına gelecek ve başka kurumlara gönderilmesi gerektiği takdirde Tebligatların gönderilmesi için Ulusal Elektronik Tebligat (UETS) adresi alınmış ve hizmete sunulmuştur.
- Kurumumuzda Gaziantep Üniversitesi' ne ait internet alt yapısı kullanılmaktaydı. Her üniversite gibi kurumumuza ait kendi internetimize sahip olmak için ULAKBİM ile gerekli görüşmeler ve yazışmalar yapılmıştır. Bunun sonucunda hali hazırda kullanmakta olduğumuz 100 Mbps hıza sahip internet kurumumuz personel ve öğrencilerinin hizmetine sunulmuştur.
- Üniversitemize yeni telefon santrali alınıp, kurulumu yapılmıştır.
- Üniversitemiz Akademik ve İdari Personellerin yazışmalarda e-imza atabilmesi için, kurumumuza personel geldikçe Kamu SM' ye Nitelikli Elektronik Sertifika başvurusunda

bulunarak, Nitelikli elektronik sertifika (e-imza) geldiğinde kullanıcıların bilgisayarlarına gerekli programlar birimizce kurularak, gerekli bilgilendirme yapılmaktadır.

- Kurumsal verilerin yurt dışına çıkarılması yasağından sonra Gmail ve Outlook gibi güçlü firmalardan vazgeçilerek, tamamen ücretsiz olan Zimbra mail sistemi hizmete sunulmuştur. Bu doğrultuda üniversitemiz personellerinin kullanabilmesi için akademik mail adresleri oluşturulup, kullanıcıların hizmetine sunulmuştur. Böylece kurum dışı yazışmalarda daha güvenilir bir ortam sağlanmıştır.
- Üniversitemiz adına web sitesi tasarımı yapılmış ve Genel Sekreterlik Makamının talimatları doğrultusunda; Üniversitemize ait duyurular, akademik ilanlar, özel gün ve haftalarda tasarlanan mesajlar vb. gibi içerikler hazırlanarak web sitemizde yayınlanmaktadır.
- www.gibtu.net olan web adresimiz ODTÜ' ye bağlı bulunan nic.tr ile yapılan görüşmeler ve yazışmalar sonucu www.gibtu.edu.tr olarak değiştirilmiştir.
- Sistem odasının sıfırlanması ve bazı sistemlerin kendi sunucularımız üzerinden çalışır konuma gelmesi sonucunda üniversitemizin dışarıdan gelebilecek muhtemel saldırılara karşı korunabilmesi ve internet güvenliğimizin artırılması adına güvenlik duvarı(firewall) hizmete sunulmuştur.
- 5651 sayılı "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun" yasaya uygun log tutma zorunluluğu için, internet ağıımıza bağlanan tüm kullanıcılara, kullanıcı adı ve şifre tanımlanmıştır. Böylece internete kullanıcı adı ve şifre ile bağlanması sağlanarak internet kullanımları kayıt altına alınarak daha güvenilir bir internet ortamı sağlanmıştır.
- Üniversitemizde otel kilit sistemi kullanılmaktadır. Üniversitemiz personellerinin odalarına giriş yapabilmeleri ve odalarındaki aydınlatma ve prizleri aktifleştirebilmeleri için her kullanıcıya oda kartı hazırlanarak verilmektedir.
- Üniversitemizde, ikisi amfi olmak üzere altı adet sınıfta öğrencilere ders verilmektedir. Derslerin elektronik ortamda slaytlarla işlenebilmesi için her sınıfa bir adet bilgisayar ve bir adet projeksiyon cihazı tahsis edilmiş olup ses sistemi dahil çalışır duruma getirilerek hizmete sunulmuştur.
- Kamera sunucu sisteminde bulunan arızanın giderilmesi için satın alınması gereken disklerin özellikleri ve arızalı kameraların yerine alınabilecek kameraların özellikleri yazılarak piyasa araştırması ve satın alma işlemlerinin yapılması için gerekli çalışmalar devam etmektedir.
- Hizmet verdikleri alanlarda yetkin olan bilişim firmaları kurumumuza davet edilerek mevcut sistemler hakkında analizler yapılmış ve sistemlerimizi nasıl daha ileriye taşıyabileceğimiz hakkında istişarelerde bulunulmuştur.

- Bir SMS firması ile anlaşarak, yönetimin öğrencileri mesaj yoluyla doğrudan bilgilendirmek istediği durumlarda tüm öğrencilere kısa mesaj atılmaktadır.

Tablo 10. Üniversitemiz Tarafından Kullanılan Diğer Sistemler

 Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi	Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünce oluşturulmuştur. Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemi ile Bütçe ve Strateji Başkanlığına bağlanmıştır. Bu sistem ile üniversite bütçesinin ödenek teklif aşamasından harcama aşamasına kadar yürütülen iş ve işlemler e-bütçe sistemi kullanılarak yapılmaktadır.
 BKMYBS BÜTÜNLEŞİK KAMU MALİ YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMİ PROJESİ	Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünce geliştirilen muhasebe kayıt ve işlemlerinin yapıldığı Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS)
 KBS	Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından geliştirilen kamu elektronik bilişim sistemi.
 KaYa Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi	Kalkınma Bakanlığı tarafından geliştirilen kamu yatırımları bilgi sistemi Kalkınma Bakanlığının Bütçe ve Strateji Başkanlığı adı altında Cumhurbaşkanlığına bağlanmıştır.
 T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI RESMİ GAZETE	Resmi Gazetenin internet ortamında yayınlandığı Resmi Gazete Bilgi Sistem
 e-Mevzuat Mevzuat bilgi sistemi	Kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik ve tebliğlerin güncel metnlerinin bulunduğu Mevzuat Bilgi Sistemi

3.2. Kütüphane Kaynakları

Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Kütüphanesi, eğitim öğretim, bilimsel ve akademik çalışmalara en yeni ve ileri teknolojik gelişmelerle destek olmak amacıyla, öğretim üyelerimizin ve öğrencilerimizin ihtiyaç duyduğu basılı ve elektronik yayınları sağlamak, düzenlemek ve okuyucularımıza kaliteli bir kütüphane hizmeti sunmak amacıyla kurulmuştur.

Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Kütüphanesi 2500 metrekare alanı ile öğrencilerimize hizmet vermektedir. Ayrıca öğrencilerimiz için ders çalışma odaları mevcuttur. Kütüphanemizde şu an itibariyle 25 binden fazla kitap bulunmaktadır.

Tablo 11. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına Ait Bilgiler

Kütüphane	Kitap Sayısı	Kütüphane Üye Sayısı	Kütüphane Hizmetlerinden Yararlanan Kişi Sayısı	Ödünç Verme İşlemleri Sayısı
Merkez Kütüphane	26.005	850	1445	160



Tablo 12. Kütüphane Hizmetlerinde Kullanılan Programlara Ait Bilgiler

PROGRAMIN ADI	İÇERİĞİ
YORDAM BT	Kitap ve belgelerin kolayca takip edilmesi, yerleştirilmesi, sayılması, bulunması, otomatik ödünç/iade işlemlerinin gerçekleştirilmesi konusunda hızlı, güvenli ve tutarlı hizmet sunan bir programdır.(Akıllı kütüphane sistemi)
RFID AKILLI KÜTÜPHANE SİSTEMİ	RFID teknolojisi ile uzun mesafelerden envanter girişi, kontrolü ve güvenliğinde sağlanan ilerleme ile, önceki çözümlerle karşılaştırıldığında kütüphanecilik ve arşivcilik alanında çok daha verimli performanslar sergilenebilmektedir. Yordam RFID Akıllı Kütüphane Sistemi, Yordam Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı ile uyumlu hale getirilmiştir.

4. İnsan Kaynakları

Üniversitemiz personel istihdamının temel misyonu; insan gücü planlaması ve personel politikaları ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sistemlerinin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak, idari ve akademik personelin atama, özlük, kadro ve emeklilik işleri ile ilgili işlemlerini gerçekleştirmek, üniversite genelinde yer alan özlük işleri birimlerini bilgilendirmek ve yol göstermek, süratli, doğru, verimli, düzenli, uyumlu ve koordineli hizmet sunarak "ÖNCE İNSAN" odaklı bir anlayışla mutlu bireylerden oluşan mutlu bir topluma ulaşmak amacını taşımaktır.

Bu bağlamda üniversitenin personel vizyonu; insan gücü planlamasında en iyi teknoloji kullanarak, bilimsel veriler ışığında personel politikasını belirlemek, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak. Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleri ile ilgili işlemleri yapmak. İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenleyerek eğitim seviyelerini en üst seviyelere çıkarmaktır.

4.1. Akademik Personel

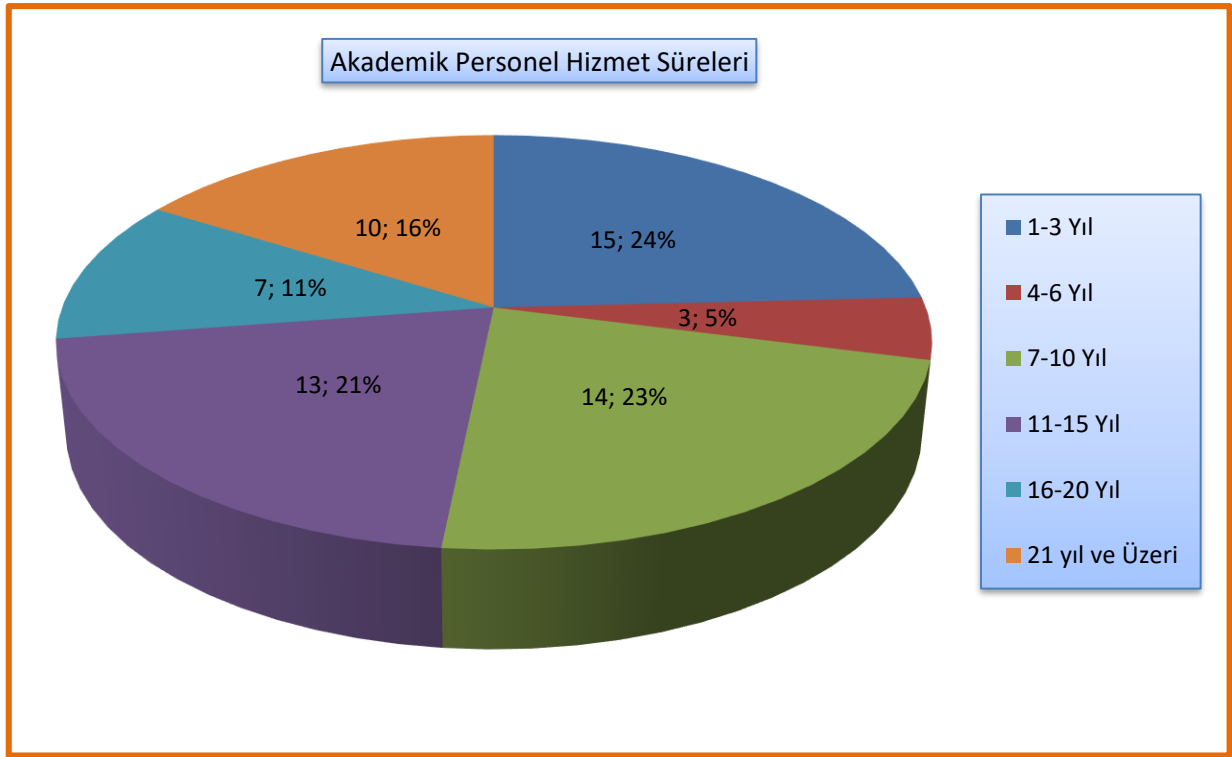
Üniversitemizde 4 Profesör, 3 Doçent, 36 Doktor Öğretim Üyesi, 10 Öğretim Görevlisi, 9 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 62 akademik personel bulunmaktadır. Öte yandan Üniversitemizde yabancı uyruklu ve başka kurumlardan görevlendirilen herhangi bir akademik personel bulunmamaktadır.

Tablo 13. Akademik Personel Sayısı

UNVAN	Sayı
Profesör	4
Doçent	3
Doktor Öğretim Üyesi	36
Öğretim Görevlisi	10
Araştırma Görevlisi	9
Toplam	62

**Tablo 14. Akademik Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı**

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl Üzeri
Kişi Sayısı	15	3	14	13	7	10
Yüzde	0,24	0,048	0,22	0,20	0,11	0,16



4.2. İdari Personel

Üniversitemizde genel idare hizmetler sınıfında 43, teknik hizmetler sınıfında 11, avukatlık hizmetleri sınıfında 1 yardımcı hizmetler sınıfında 4 olmak üzere toplam 59 idari personel bulunmaktadır.

Tablo 15. İdari Personel Sayısı

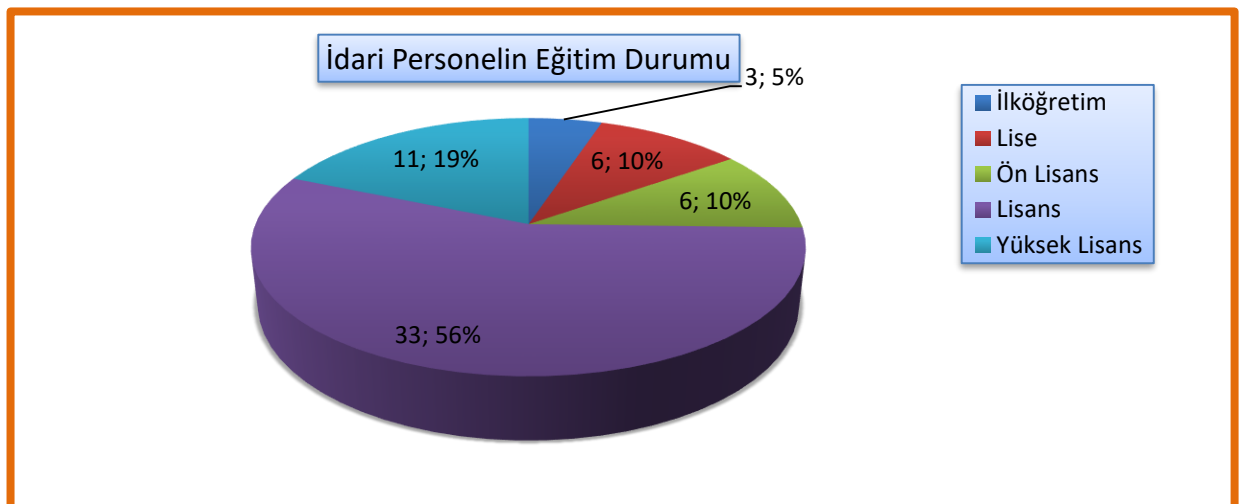
	Dolu
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	43
Sağlık Hizmetler Sınıfı	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	11
Avukatlık Hizmetler Sınıfı	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	4
TOPLAM	59

Tablo 16. İdari Personelin Kadrolara Göre Dağılımı

UNVANLAR	TOPLAM
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı	1
Bilgisayar İşletmeni	5
Fakülte Sekreteri	5
Genel Sekreter /Genel Sekreter Yardımcısı	2
Hizmetli (Ş)	3
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı	1
Kütüphane Ve Dokümantasyon Dairesi Başkanı	1
Memur (Ş)	3
Mühendis / Mimar/ Tekniker/ Teknisyen/ Programcı/Avukat	11
Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı	1
Personel Dairesi Başkanı	1
Sağlık Kültür Ve Spor Dairesi Başkanı	1
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı	1
Şube Müdürü / Şef	11
Yapı İşleri Ve Teknik Dairesi Başkanı	1
Yüksekokul Sekreteri / Enstitü Sekreteri	2
Memur	2
Hizmetli	1
Büro Personeli / Destek Personeli / Kütüphaneci	6
TOPLAM	59

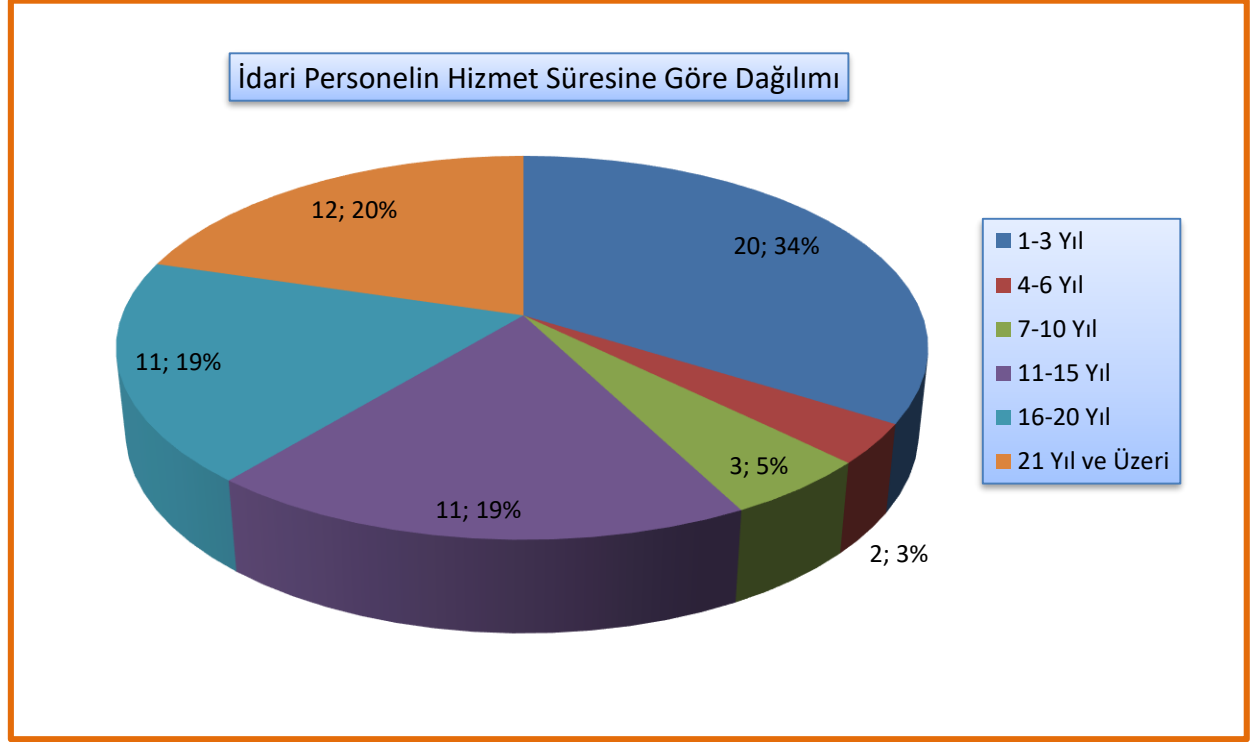
Tablo 17. İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans
Kişi Sayısı	3	6	6	33	11
Yüzde	0,05	0,1	0,1	0,56	0,18



Tablo 18. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 Yıl Üzeri
Kişi Sayısı	20	2	3	11	11	12
Yüzde	0,33	0,03	0,05	0,18	0,18	0,20



4.3.Diğer Personel

PERSONEL TİPİ	TOPLAM
Sözleşmeli Personel (4/B)	11
Sürekli İşçi (Güvenlik)	9
Sürekli İşçi (Temizlik)	6
TOPLAM	26

5. Sunulan Hizmetler

5.1.Eğitim Hizmetleri

2020 yılı itibari ile Üniversitemizde Lisans ve Lisansüstü alanlarında eğitim hizmeti verilmektedir. Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü öğrenci alımını gerçekleştirerek eğitim hayatına başlamıştır.

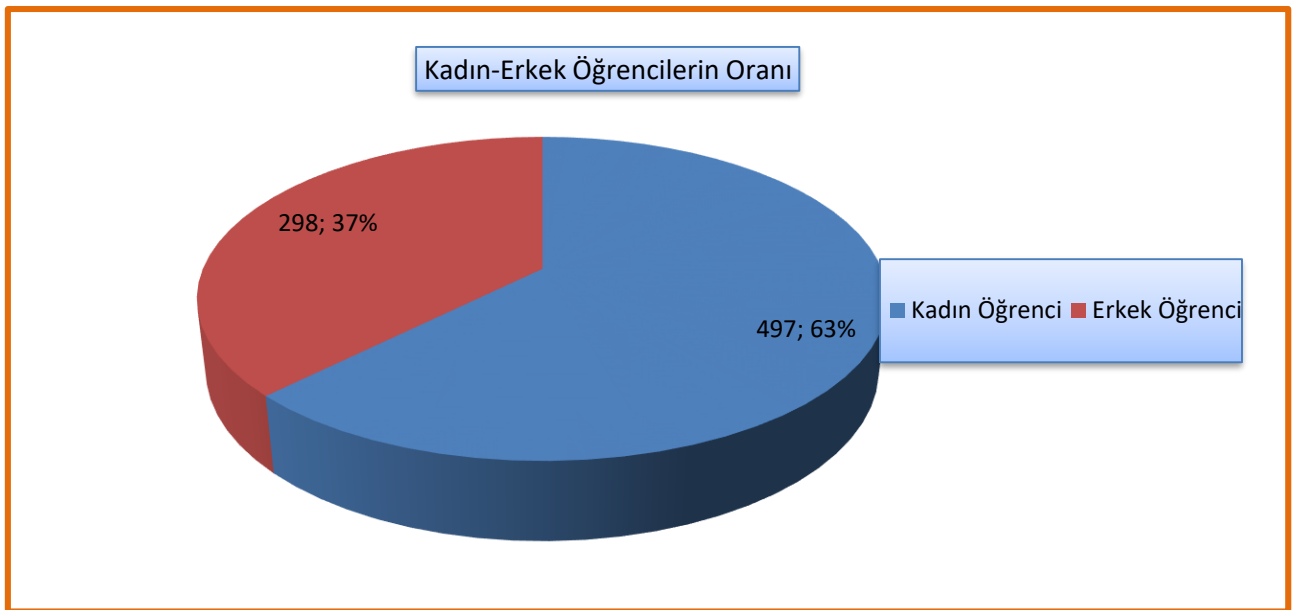


Tablo 19. Öğrenci Sayılarına İlişkin Tablo

Fakülte Adı	Toplam Öğrenci Sayısı
İslami İlimler Fakültesi	334
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	143
Sağlık Bilimleri Fakültesi	134
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	152
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	32
TOPLAM	795

Tablo 20. Öğrencilerin I. ve II. Öğretim Dağılımı

Öğrencilerin I. ve II. Öğretim Dağılımı									
BİRİM ADI	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			TOPLAM		GENEL TOPLAM
	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	
İslami İlimler Fakültesi	117	217	334				117	217	334
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	99	44	143				99	44	143
Sağlık Bilimleri Fakültesi	21	113	134				21	113	134
Sağlık Hizmetleri MYO	36	116	152				36	116	152
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	24	7	31	1		1	25	7	32
TOPLAM	297	497	794	1		1	298	497	795



Tablo 21. Hazırlık Sınıfında Okuyan Öğrencilerin Toplam Öğrenci Sayısına Oranı

Hazırlık Sınıfında Okuyan Öğrenci Sayısının Toplam Öğrenci Sayısına Oranı			
Birim/Bölüm Adı	Hazırlık Sınıfı Okuyan Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	(Hazırlık Sınıfı Okuyan Öğrenci Sayısı / Toplam Öğrenci Sayısı)*100
İslami İlimler Programı (Arapça Hazırlık)	62	795	%7.8
TOPLAM	62	795	% 7.8

Tablo 22. Öğrenci Kontenjanları Doluluk Oranı

Birimin Adı	ÖSYM Kontenjanı		Merkezi Yerleştirme ile Yerleşen		Kayıt Yaptıran		Boş Kontenjan		Doluluk Oranı	
	YGS	LYS	YGS	LYS	YGS	LYS	YGS	LYS	YGS	LYS
Temel İslam Bilimleri Bölümü		154		151+5		156		0		% 100
Temel İslam Bilimleri Bölümü (Arapça)		62		59+3		62	-			% 100
Bilgisayar Mühendisliği Böl.		62				62	-			% 100
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Böl.		62				27		35		% 44
Endüstri Mühendisliği Böl.		62				13	49			% 21
Ebelik Bölümü		61		41		41	20			% 67
Hemşirelik Bölümü		93		93		93	-			% 100
Fizyoterapi Programı	93			90+1	91		2			% 98
Yaşlı Bakımı Programı	62			56+5	61		1			% 98
TOPLAM	155	556	0	504	152	454	72	35		% 86

Tablo 23. Lisans Programlarına 2020 Yılında Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Mezun Oldukları Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Lisans Programlarına 2020 Yılında Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Mezun Oldukları Eğitim Durumuna Göre Dağılımı:		
Tercih Sırası	Öğrenci Sayısı	Yüzdesi %
Anadolu Lisesi Mezunu	304	% 41
Meslek Lisesi Mezunu	24	% 3
Lise Mezunu	69	% 9
İmam-Hatip Lisesi Mezunu	199	% 27
Fen Lisesi Mezunu	11	% 2
Diğer	134	% 18
Açık Öğretim Lisesi		
Güzel Sanatlar Lisesi		
TOPLAM	741	% 100

Ülkemizin farklı illerinden Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji üniversitesini tercih eden öğrencilere ait bilgiler Tablo 24’de gösterilmiştir.

Tablo 24. Eğitim Öğretim Döneminde Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Geldikleri İllere Göre Dağılımı

2020 Yılında Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Geldikleri İllere Göre Dağılımı		
İller	Öğrenci Sayısı	Kayıt Yaptıran Öğrenci İçindeki Yüzde Oranı%
ADANA	22	% 3.4
ADİYAMAN	66	% 10.2
AĞRI	6	% 1
AMASYA	1	% 0.2
ANKARA	2	% 0.3
BİNGÖL	2	% 0.3
BİTLİS	3	% 0.5
BURDUR	1	% 0.2
ÇANKIRI	1	% 0.2
ÇORUM	1	% 0.2

DİYARBAKIR	19	% 3
ELAZIĞ	5	% 0.8
ERZURUM	1	% 0.2
ESKİŞEHİR	2	% 0.3
GAZİANTEP	187	% 29
HAKKARİ	2	% 0.3
HATAY	19	% 3
ISPARTA	1	% 0.2
MERSİN	10	%1.6
KAYSERİ	5	% 0.8
KIRKLARELİ	1	% 0.2
KIRŞEHİR	2	% 0.2
KONYA	4	% 0.4
MALATYA	13	% 2
KAHRAMANMARAŞ	48	% 7.5
MARDİN	41	% 6.4
MUĞLA	1	% 0.2
MUŞ	2	% 0.3
NEVŞEHİR	1	% 0.2
NİĞDE	4	% 0.4
SAMSUN	2	% 0.3
SİİRT	9	%1.4
SİVAS	1	% 0.2
TEKİRDAĞ	1	% 0.2
TOKAT	1	% 0.2
TUNCELİ	1	% 0.2
ŞANLIURFA	91	% 14
VAN	10	%1.6
AKSARAY	1	% 0.2
BATMAN	14	% 2.2
ŞIRNAK	18	% 2.8
KİLİS	14	% 2.2
OSMANİYE	12	% 1.9
DÜZCE	1	% 0.2
TOPLAM	649	

5.1.1. Eğitim Faaliyetine İlişkin Bilgiler

Tablo 25. SCI Expanded, SCI, SSCI, AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayımlanan Makale Sayısı

Sıra No	Unvanı	Adı Soyadı	2020				TOPLAM
			SCI Expanded	SCI	SSCI	AHCI	
1	Prof. Dr.	Osman BİLGİN	1	-	-	-	1
2	Doç. Dr.	Serdar ELHATISARI	1	-	-	-	1
3	Dr. Öğr. Üyesi	Abdülkadir ATALAN	3	-	-	-	3
4	Dr. Öğr. Üyesi	Ali ŞENOL	1	-	-	-	1
5	Dr. Öğr. Üyesi	Tarık TALAN	1	-	-	-	1
6	Dr. Öğr. Üyesi	Hakan AÇIKGÖZ	5	-	-	-	5
7	Dr. Öğr. Üyesi	Ayşegül Burçin YILDIRIM	1	-	-	-	1
8	Dr. Öğr. Üyesi	Hikmet DİNÇ	1	-	-	-	1
9	Dr. Öğr. Üyesi	Mehmet GÖL	2	-	-	-	2
10	Dr. Öğr. Üyesi	M. Begüm KAYAR	-	1	-	-	1
11	Dr. Öğr. Üyesi	Seçil EROĞLU	1	-	-	-	1

Tablo 26. Diğer Yayımlanan Makale Sayıları

Sıra No	Unvan	Adı Soyadı	Uluslararası Hakemli Dergi	Uluslararası Hakemsiz Dergiler	Ulusal Hakemli Dergiler	Ulusal Hakemsiz Dergiler	TOPLAM
1	Dr. Öğretim Üyesi	Ayşegül Burçin YILDIRIM	1	-	1	-	2
2	Dr. Öğretim Üyesi	Rabia TAŞDEMİR	-	-	1	-	1
3	Dr. Öğretim Üyesi	Hikmet DİNÇ	3	-	-	-	3
4	Dr. Öğretim Üyesi	Mehmet GÖL	2	-	-	-	2
5	Dr. Öğretim Üyesi	Leyla ÇİMEN	-	-	2	-	2
6	Dr. Öğretim Üyesi	İbrahim Halil KENGER	1	-	-	-	1
7	Dr. Öğretim Üyesi	M. Begüm KAYAR	1	-	-	-	1
8	Dr. Öğretim Üyesi	Ayşegül Burçin YILDIRIM	1	-	1	-	2
9	Dr. Öğretim Üyesi	Rabia TAŞDEMİR	-	-	1	-	1
10	Dr. Öğr. Üyesi	Hakan AÇIKGÖZ	-	-	5	-	5
11	Dr. Öğr. Üyesi	Tarık TALAN	2	-	2	-	4
12	Dr. Öğr. Üyesi	Cemal AKTÜRK	-	-	6	-	6
13	Dr. Öğr. Üyesi	M. Sait VURAL	-	-	1	-	1
14	Dr. Öğr. Üyesi	Mustafa DEMİRBİLEK	-	-	2	-	2
15	Dr. Öğr. Üyesi	Abdülkadir ATALAN	5	-	2	-	7
16	Dr. Öğr. Üyesi	Zeki Keskin	-	-	2	-	2
17	Dr. Öğr. Üyesi	Ahmet AKBAŞ	3	-	2	-	5
18	Dr. Öğr. Üyesi	Murat AKKUŞ	1	-	-	-	1
19	Dr. Öğr. Üyesi	Behçet BATUR	1	-	-	-	1
20	Araştırma Görevlisi	Muhammet Kalkan	-	-	1	-	1
21	Araştırma Görevlisi	Zübeyir TETİK	-	-	1	-	1

Tablo 27. Yayınlanan Bildiri Sayıları

Sıra No	Unvan	Adı Soyadı	Uluslararası Poster Bildiri	Uluslararası Sözlü Bildiri	Ulusal Poster	Ulusal Sözlü Bildiri	TOPLAM
1	Prof. Dr.	Osman BİLGİN	-	-	-	1	1
2	Doç. Dr.	Serdar ELHATISARI	-	1	-	-	1
3	Dr. Öğr. Üyesi	Fırat SEVİNÇ	-	2	-	-	2
4	Dr. Öğr. Üyesi	Ahmet AKBAŞ	-	2	-	-	2
5	Dr. Öğr. Üyesi	Mustafa ATEŞ	-	2	-	-	2
6	Dr. Öğr. Üyesi	Selim GÜLVERDİ	-	-	-	2	2
7	Dr. Öğr. Üyesi	Adnan AKALIN	-	2	-	-	2
8	Dr. Öğr. Üyesi	Mehmet ARICI	-	1	-	-	1
9	Dr. Öğr. Üyesi	Hakan AÇIKGÖZ	-	2	-	-	2
10	Dr. Öğr. Üyesi	İpek ATİK	-	3	-	-	3
11	Dr. Öğr. Üyesi	Tarık TALAN	-	1	-	-	1
12	Dr. Öğr. Üyesi	Cemal AKTÜRK	-	3	-	-	3
13	Dr. Öğr. Üyesi	Ali ŞENOL	-	2	-	-	2
14	Dr. Öğr. Üyesi	Mustafa DEMİRBİLEK	-	2	-	1	3
15	Dr. Öğretim Üyesi	Ayşegül Burçin YILDIRIM	-	1	-	-	1
16	Dr. Öğretim Üyesi	M. Begüm KAYAR	-	-	2	1	3
17	Arş. Gör.	Bünyamin DİKİCİ	-	1	-	-	1

Tablo 28. Yayınlanan Kitap Sayıları

Sıra No	Unvanı	Adı Soyadı	Uluslararası Yayınları Tarafından Yayınlanan Kitap (Ders Kitapları Hariç)	Uluslararası Yayınları Tarafından Yayınlanan Ders	Ulusal Yayınları Tarafından Yayınlanan	Ulusal Yayınları Tarafından Yayınlanan Ders	TOPLAM
1	Dr. Öğretim Üyesi	Ayşegül Burçin YILDIRIM	3(Kitap Bölümü)	-	-	-	3
2	Dr. Öğretim Üyesi	İbrahim Halil KENGER	1(Kitap Bölümü)	-	-	-	1
3	Dr. Öğretim Üyesi	Behçet BATUR	1	-	-	-	1
4	Dr. Öğretim Üyesi	Adnan AKALIN	2	-	-	-	2
5	Öğr. Gör.	Zafer ONUR	-	-	-	1	1

5.2. Sağlık, Kültür ve Spor Hizmetleri

Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi olarak, öğrencilerimizin ve personelimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak ve katkıda bulunmak, topluma yararlı bireyler haline getirmek, çağdaş yöntemlerle yeterli ve kaliteli düzeyde beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor, psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti sunmak, sosyal ihtiyaçlarını karşılamak vb. faaliyetleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız aracılığıyla karşılamaktayız.

Tablo 29. Sosyal Alanlar

HİZMET ALANLARI	ADET
Mediko-Sosyal Merkezi	1 Adet
Yemekhane	1 Adet
Kız Öğrenci Yurdu	1 Adet
Erkek Öğrenci Yurdu	1 Adet
Kapalı Spor Salonu	1 Adet
Futbol Sahası (Suni Çim)	2 Adet
Tenis Kortu ve Voleybol Sahası Kombine	1 Adet
Konferans Salonu (Rektörlük Binası)	1 Adet
Konferans Salonu (Merkez Yurtta)	1 Adet
TOPLAM	11 Adet

5.2.1. Yemek Hizmetleri

Üniversitemizde 2.101 m² alana sahip bir adet yemekhane bulunmaktadır. Bu yemekhaneden akademik ve idari personeller ile öğrenciler faydalanmaktadır.

Üniversitemiz öğrenci ve personeline yemek hizmeti tüm yerleşkelerimizde yemek firması aracılığıyla yerine getirilmektedir.

Tablo 30. Yemekhaneler

YEMEKHANELER		
Bölümler	Adet	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	1	700
Personel Yemekhanesi	1	300
Akademik Personel Yemekhanesi	1	100
Toplam	1	1100

5.2.2. Barınma Hizmetleri

Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde; 404 yatak kapasiteli Merkez Kız Yurdu ile 124 yatak kapasiteli Küçükkızılhisar yurdu bulunmaktadır.



Tablo 31. Yurtlar

YURTLAR	
Adı	Kapasitesi
Merkez Kız yurdu	404 yatak
Küçükkızıllıhisar Yurdu	124 yatak
Toplam	528

5.2.3. Sağlık Hizmetleri

Üniversitemiz öğrencilerinin ve personellerinin sağlık ihtiyaçlarını gidermeye yönelik faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız bünyesinde yürütülmektedir. 20 m² alana sahip bir adet poliklinik ve 20 m² alana sahip iki adet muayene odası sağlık hizmetlerinin verilebilmesi için ayrılmış olup, gerekli sağlık çalışanlarının istihdam edilmesi için çalışmalar sürdürülmektedir.

Tablo 32. Sağlık Alanları

Mediko - Sosyal	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Muayene Odası	2	20
Poliklinik	1	20
Toplam	3	40

5.2.4. Spor Hizmetleri

Üniversitemizde 1.610 m² kapalı alana sahip 1 adet kapalı spor salonu, 2 adet 10.000 m² kapalı alana sahip suni çim yüzeyli futbol sahası, 1 adet 4.710 m² kapalı alana sahip tenis ve voleybol kombine sahası olmak üzere toplam 20.720 m² kapalı alana sahip spor alanları bulunmaktadır.

Tablo 33. Spor Alanları

Tesisin Adı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	2020 YILI		
			Oda Sayısı	Yararlananların Sayısı	Tahsilat Miktar
Kapalı Spor Salonu	1	1.610	11	-	-
Futbol Sahası (Suni çim)	2	10.000	-	-	-
Tenis Kortu ve Voleybol Sahası Kombine	1	4.710	-	-	-
Toplam	4	26.320	11	-	-



5.2.5. Diğer Hizmetler

Maddi imkânları kısıtlı öğrenciler için Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığımız aracılığıyla öğrencilere yemek bursu verilmektedir. İlerleyen zamanlarda daha fazla öğrenciye burs verilmesi hedeflenmektedir.

Tablo 34. Yemek Bursu Verilen Öğrenci Sayısı

Yemek Bursu Verilen Öğrenci Sayısı 2020
10 öğrenci

Öğrencilerin iletişim gücünü artırması, sosyal olarak kendilerini gerçekleştirebilmesi ve Üniversitemize aidiyet duygusunun yaratılması amacıyla; öğrencilerimizin kültür, sanat, spor ve diğer sosyal aktiviteleri desteklenmektedir. Bu bağlamda öğrenci toplulukları oluşturularak danışmanlık faaliyetleri yürütülmektedir. Öğrencilerimizin ders dışı zamanlarını geçirebilecekleri öğrenci merkezinde tüm sosyal ve teknolojik döküm, öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.

Tablo 35. 2020 Yılında Gerçekleştirilen Etkinlikler

Etkinliğin Adı	Tarihi	Yapılış Yeri	Sonuçlar
Fidan Dikimi	20.12.2020	Kampüs Arazisi	200 adet fıstık fidanı dikilmiştir.
Web Sitesi Tanıtımı	09.11.2020	Rektörlük Binası Konferans Salonu	Üniversitemizin Resmi Web Sitesi tanıtılmıştır.
Blog Web Portalı Tanıtımı ve Eğitimi	10.11.2020	Rektörlük Binası Konferans Salonu	Katılımcılara kişisel blog sayfaları tanıtımı ve yönetim ekranları eğitimi verilmiştir.
Birim Web Sorumluları Eğitimi	11.11.2020	Rektörlük Binası Konferans Salonu	Birimlerin kendi web sitesini yönetmesi için birim web sorumlusu tayin edilmiş olup, bu kişilere web sitesi tanıtımı ve yönetim ekranları eğitimi verilmiştir.
Web Site Yönetim Ekranları Eğitimi	12.11.2020	Rektörlük Binası Konferans Salonu	Yönetici konumunda olan kişilere, web sitesi yönetici ekranları tanıtımı ve eğitim yapılmıştır.
Güvenlik Duvarı Eğitimi	15.12.2020	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Personellerine ilgili firma tarafından Güvenlik Duvarı Eğitimi verilmiştir.



6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kanun'un 55' inci maddesine göre iç kontrol; kamu idarelerinin mali işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesi için uygulanan mali yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetlerini kapsamaktadır. Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'nde yasaya uygun olarak tesis edilmiş olan etkin bir harcama öncesi kontrol süreci işletilmektedir. Harcama öncesi kontrol süreci harcama birimlerimiz ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılan ön mali kontrolden oluşmaktadır. Ön malî kontrol ise, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılan kontrolleri kapsamaktadır. Ön malî kontrol süreci, malî karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşmaktadır. Üniversitemizde ön mali kontrol görevi, yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülmektedir.

II. AMAÇLAR ve HEDEFLER

Üniversitemiz; 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair, kabul tarihi 09/05/2018 olan 7141 numaralı Kanunla, 2809 sayılı kanuna yapılan ek maddeyle önce Gaziantep Bilim ve Teknoloji Üniversitesi adıyla, daha sonra ise 18 Ocak 2019 tarih ve 30659 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Vergi Kanunları ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair, kabul tarihi 17/01/2019 olan 7161 numaralı Kanunun 14. maddesi ile 2809 sayılı Kanunun ek 178. maddesi başlığının birinci fıkrasında yer alan “Gaziantep Bilim ve Teknoloji Üniversitesi” ibareleri, “Gaziantep İslam Bilim ve Teknoloji Üniversitesi” olarak değiştirilmesi ile kurulmuştur.

Üniversitemizin 2022 – 2026 dönemi Stratejik Plan hazırlıkları devam etmekte olup, uygulamaya alınacak Stratejik Plan ile birlikte Amaç ve Hedeflere bu alanda yer verilecektir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A. Mali Bilgiler

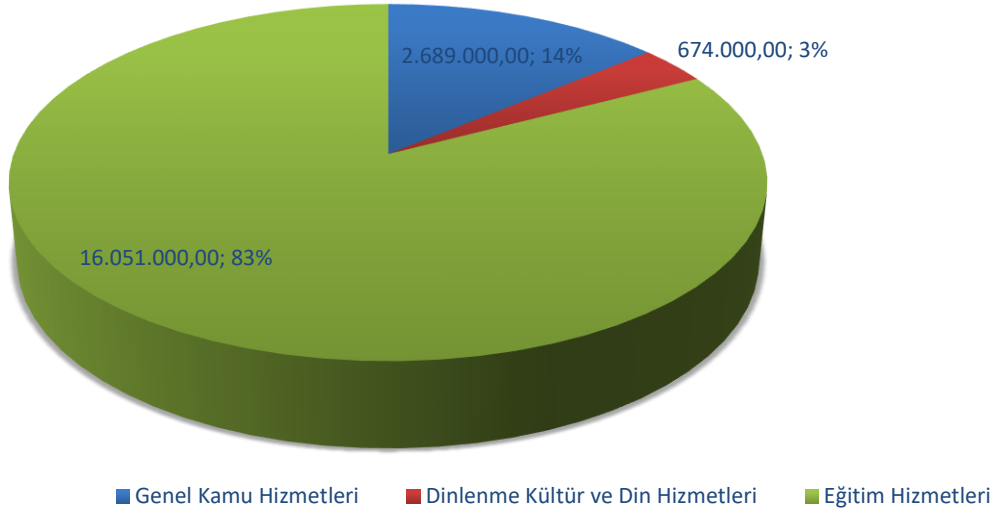
1. Bütçe Uygulama Sonuçları

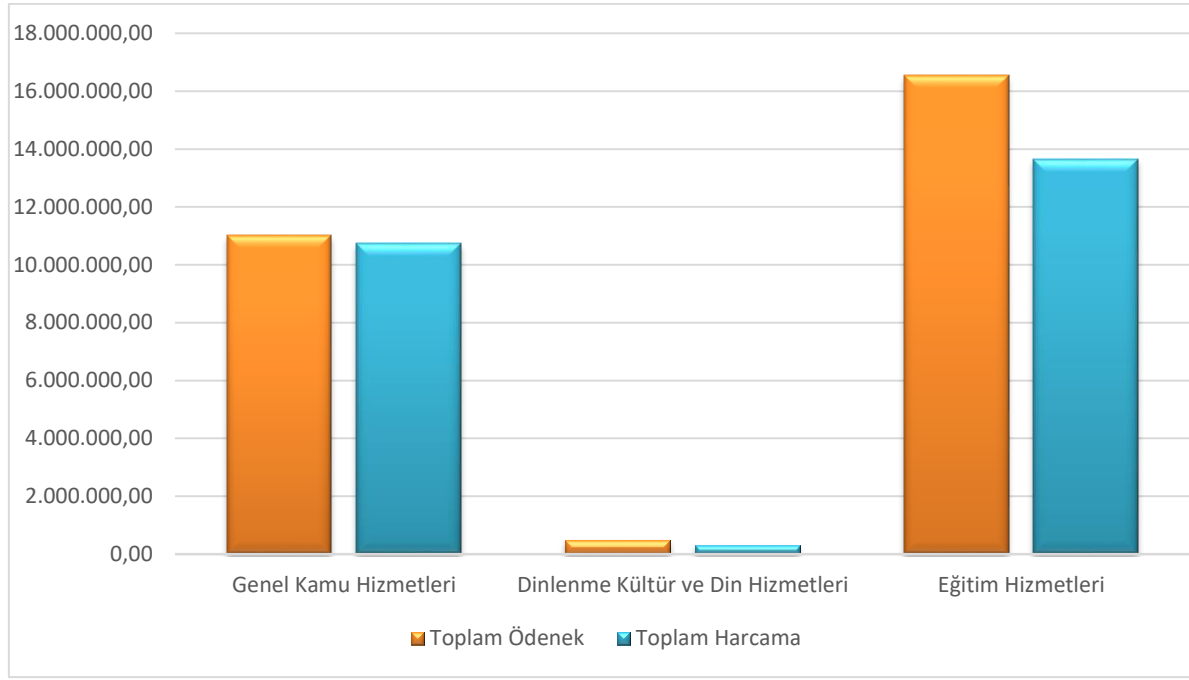
1.1. Giderler

Tablo 36. Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Giderler (Fonksiyon Kodu 1. Düzey)

Kodu	Açıklama	Kurum Başlangıç Ödeneği	Eklenen Ödenek	Düşülen Ödenek	Toplam Ödenek	Bütçe Gideri	Giderin Toplam Ödeneğe Oranı
1	Genel Kamu Hizmetleri	2.689.000,00	8.825.459,00	491.109,00	11.023.350,00	10.735.237,47	0,97
8	Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri	674.000,00	338.500,00	520.000,00	492.500,00	316.600,45	0,64
9	Eğitim Hizmetleri	16.051.000,00	4.411.845,00	3.905.800,00	16.557.045,00	13.650.344,45	0,82
TOPLAM		19.414.000,00	13.575.804,00	4.916.909,00	28.072.895,00	24.702.182,37	0,87

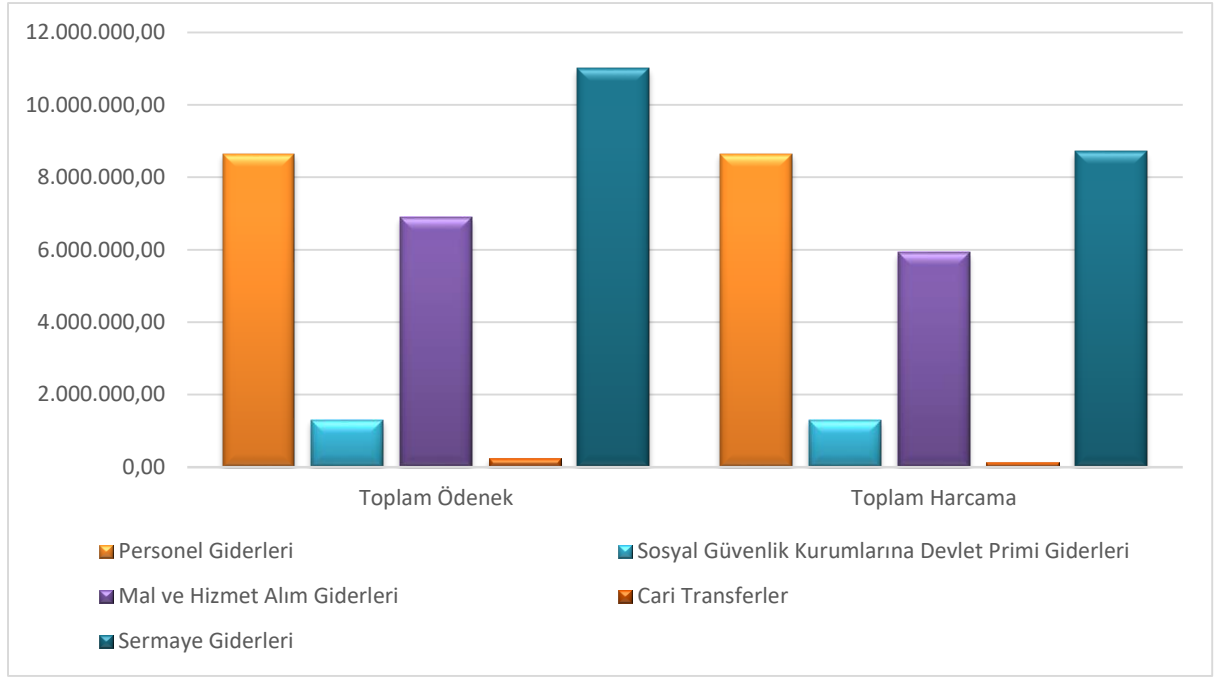
Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Paylar



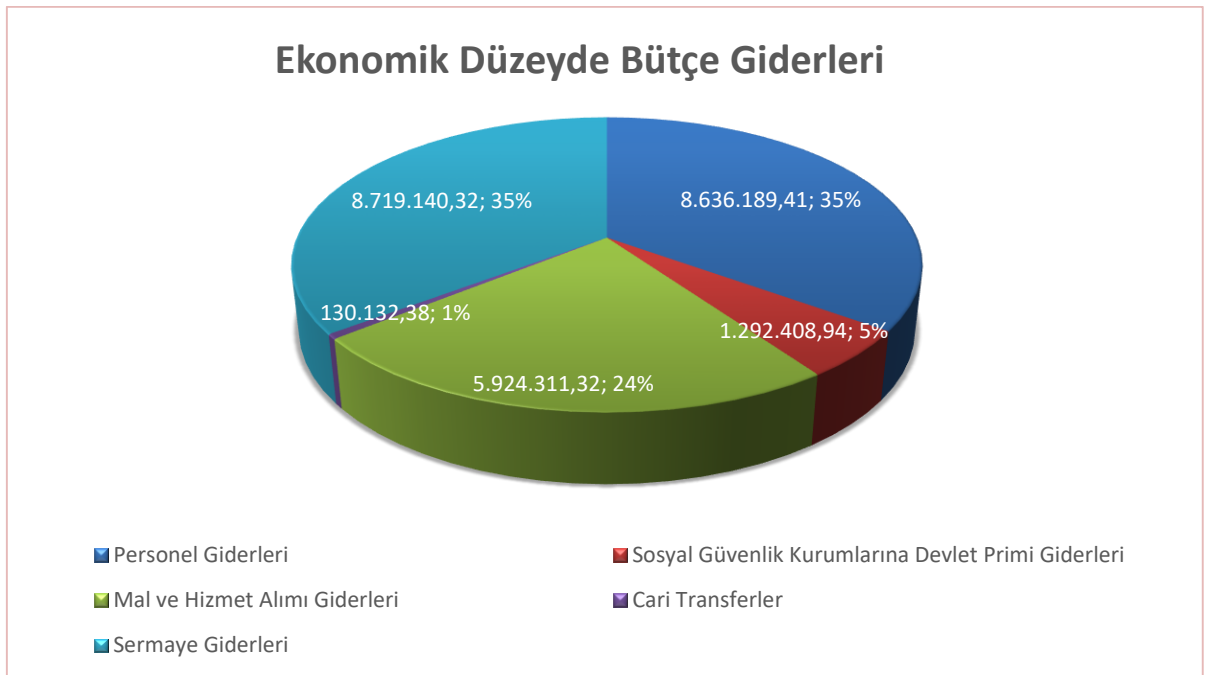


Tablo 37. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Giderler

Kodu	Açıklama	Kurum Başlangıç Ödeneği	Eklenen Ödenek	Düşülen Ödenek	Toplam Ödenek	Bütçe Gideri	Giderin Toplam Ödeneğe Oranı
01	Personel Giderleri	1.528.000,00	8.367.044,00	1.249.180,00	8.645.864,00	8.636.189,41	0,99
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	122.000,00	1.274.650,00	101.000,00	1.295.650,00	1.292.408,94	0,99
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.500.000,00	570.110,00	172.050,00	6.898.060,00	5.924.311,32	0,85
05	Cari Transferler	264.000,00	0,00	30.679,00	233.321,00	130.132,38	0,55
06	Sermaye Giderleri	11.000.000,00	3.364.000,00	3.364.000,00	11.000.000,00	8.719.140,32	0,79
TOPLAM		19.414.000,00	13.575.804,00	4.916.909,00	28.072.895,00	24.702.182,37	0,87



Bütçe giderlerine ekonomik düzeyde bakıldığında; en büyük payın Sermaye Giderlerine ait olduğu görülmektedir. Sermaye Giderlerini sırasıyla Personel Giderleri, Mal ve Hizmet Alımı Giderleri Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ve Cari Transferler takip etmektedir.



1.2. Gelirler

Tablo 38. 2020 Yılı Gelirleri

BÜTÇE YILI	2020	
KURUM ADI	39.16 - GAZİANTEP İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ	
GELİRLER		2020 ARALIK SONU GERÇEKLEŞME
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri		194.498,66
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler		22.502.000,00
Diğer Gelirler		261.143,19
TOPLAM		22.957.641,85



1.3. Gider ve Gelirlere Yönelik Açıklamalar

2020 yılı için Üniversitemize, fonksiyonel sınıflandırmaya göre 19.414.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin 2.689.000,00 TL'lik kısmını Genel Kamu Hizmetleri fonksiyonu, 674.000,00 TL'lik kısmını Dinlenme Kültür ve Din Hizmetleri oluştururken, Eğitim Hizmetleri fonksiyonu 16.051.000,00 TL'lik kısmını oluşturmaktadır.

Genel Kamu Hizmetlerinde kullanılmak üzere tahsisi gerçekleştirilen 2.689.000,00 TL'lik ödenek yılsonunda düşülen - eklenen ödenek işlemleri neticesinde 11.023.350,00 TL olmuştur. Bu ödeneğin 10.735.237,47 TL'si kullanılmış olup bütçe gerçekleşme oranı 0,97 olarak gerçekleşmiştir. Dinlenme Kültür ve Din Hizmetlerinde kullanılmak üzere 674.000,00 TL'lik ödenek yılsonunda düşülen - eklenen ödenek işlemleri neticesinde 492.500,00 TL olmuştur. Bu ödeneğin 316.600,45 TL'si kullanılmış olup bütçe gerçekleşme oranı 0,64 olarak gerçekleşmiştir. Eğitim Hizmetlerinde kullanılmak üzere tahsisi gerçekleştirilen 16.051.000,00 TL'lik ödenek yılsonunda düşülen - eklenen ödenek işlemleri neticesinde 16.557.045,00 TL olmuştur. Bu ödeneğin 13.650.344,45 TL'si kullanılmış olup bütçe gerçekleşme oranı 0,82 olarak gerçekleşmiştir.

2020 yılı için Üniversitemize, ekonomik sınıflandırmaya göre 19.414.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin 1.528.000,00 TL'lik kısmını Personel Giderleri, 122.000,00 TL'lik kısmını Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ve 6.500.000,00 TL'lik kısmını Mal ve Hizmet Alım Giderleri, 264.000,00 TL'lik kısmını Cari Transferler, 11.000.000,00 TL'lik kısmını Sermaye Giderleri oluşturmuştur. Tahsis edilen ödeneklerden ekleme – düşme bütçe işlemlerinin neticesinde ortaya çıkan toplam ödeneğe ilişkin verilere bakıldığında:

Personel Giderleri: 8.645.864,00 TL'nin 8.636.189,41 TL'si kullanılırken, bütçe gerçekleşme oranı 0,99 olmuştur.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri: 1.295.650,00 TL'nin 1.292.408,94 TL'si kullanılırken, bütçe gerçekleşme oranı 0,99 olmuştur.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri: 6.898.060,00 TL'nin 5.924.311,32 TL'si kullanılırken bütçe gerçekleşme oranı 0,85 olmuştur.

Cari Transferler: 233.321,00 TL'nin 130.132,38 TL'si kullanılırken bütçe gerçekleşme oranı 0,55 olmuştur.

Sermaye Giderleri: 11.000.000,00 TL'nin 8.719.140,32 TL'si kullanılırken bütçe gerçekleşme oranı 0,79 olmuştur.

Ekonomik Düzeyde Toplam: 28.072.895,00 TL'nin 24.702.182,37 TL'si kullanılırken, bütçe gerçekleşme oranı 0,87 olmuştur.

2020 yılı gelirlerine bakıldığında; Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler ve Diğer Gelirlerin gerçekleştiği görülmektedir. 2020 yılında 194.498,66 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 22.502.000,00 TL Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler ve 261.143,19 TL Diğer Gelirler kodlarında gelir gerçekleşmiştir.

B. Performans Bilgileri

Üniversitemizin 2022 – 2026 dönemi Stratejik Plan hazırlıkları devam etmekte olup, uygulamaya alınacak Stratejik Plan ile birlikte Amaç ve Hedeflerin belirlenmesi ile 2022 Yılı Performans Programı hazırlanacaktır. Performans Programına ilişkin Program, Alt Program, Faaliyet, Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi, Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler, performans denetim sonuçları, Stratejik Planın değerlendirilmesi, Performans bilgi sisteminin değerlendirilmesi ve diğer hususlara ilişkin bilgilere bu başlık altında yer verilecektir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Stratejik Planda Öngörülme Yen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları

2022 – 2026 Dönemi stratejik Planı hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

B. Üstünlükler

- Gelişime ve yeniliğe açık, istikrar odaklı bir yönetim anlayışının varlığı,
- Yerel ve uluslararası paydaşlar ile işbirlikleri yapılması konusunda faaliyetler yürütülmesi,
- Ülke ekonomisine ve ülkenin kalkınmasına katkıda bulunacak çalışmaların ve araştırma geliştirme faaliyetlerinin desteklenmesi,
- Kurum akademik ve idari personelleri arasında güçlü bir iletişimin sağlanması,
- Üniversite öğrencilerine yönelik sağlık, kültür, spor ve diğer faaliyetlerin desteklenmesi ve sosyal donatıya sahip alanların genişletilmesi,
- Küresel gelişmelere duyarlı, üretebilen, farklı düşüncelerin özgürce ifade edilebildiği demokratik bir yapının bulunması,
- Üst yönetim, akademik personel, idari personel ve öğrencilerin kuruma yönelik aidiyet duygusunun yüksek olması.
- Yeni kurulmuş bir üniversite olması,
- Gelişime açık akademik ve idari personelin istihdam edilebilmesi,
- Bölgenin gelişimine katkıda bulunacak alt yapının varlığı,
- Sanayi bölgeleri ile iş birliği olanağı,
- Üniversite-Sanayi iş birliği çerçevesinde danışmanlık hizmetini verebilme durumu,
- Öğrencilerin stajlarının tamamlayacak alanların çokluğu

C. Zayıflıklar

- Eğitim öğretim faaliyetinde bulunan lisans, ön lisans birimlerinin yetersiz olması,
- Üniversitenin mevcut konumu,
- Ödenek durumunun yetersizliği,
- Kuruma sağlanan hazine yardım ödenekleri dışında herhangi bir gelirin olmaması,
- Personel atama kontenjanları kapsamında kuruma verilmiş olan atama sayılarının yetersiz olması ve bunun sonucunda nitelikli akademik ve idari personel sayısının istenilen seviyede olmaması,
- Kuruma ait stratejik planın henüz bulunmaması.

D. Değerlendirme

Üniversitemiz Stratejik Planının olmayışı, bir takım sorunları beraberinde getirmektedir. Bu bağlamda Stratejik Plan çalışmalarına hız verilmesi planlanmaktadır. 2019 yılında kurulan Üniversitemiz; teknolojik altyapı, fiziksel alanlar konusunda sıkıntılar çekmesine rağmen, kurum öğrencileri ve personelleri için uygun bir ortamın yaratılması hususunda önemli çalışmalar yapmıştır.

Üniversitemiz tahsis edilen ödenekleri; etkin, verimli ve ihtiyaçlara hızlı cevap verme anlayışı ile gerekli yerlerde kullanmıştır.

Üniversitemiz, anayasada belirtilen; çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirilmesi hususunu benimsemekte ve anayasada belirtilen nitelikte insan gücünün meydana gelmesi amacıyla gerekli bütün faaliyetlerin yürütülmesi hususunda azami gayreti göstermektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Gaziantep-26/02/2021)

Prof. Dr. M. Nihat HATİPOĞLU
Rektör

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Gaziantep-26/02/2021)


Gökmen GÖKÇEK
Strateji Geliştirme Daire Başkanı



GAZİANTEP
İSLAM BİLİM VE TEKNOLOJİ
ÜNİVERSİTESİ

*Biz Gelişerek
Büyüyen Bir
Aileyiz*



+90 342 909 75 00
+90 850 258 98 00

www.gibtu.edu.tr

