





Milas Belediyesi olarak mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde hazırlanması gereken stratejik plan; 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde 2015-2019 dönemini kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

Hazırlanan stratejik plana bağlı olarak da Belediyemizin 2017 yılı performans programı yasal bir zorunluluğun yerine getirilmesi olduğu kadar, kaynakların etkili kullanımı ve ilçemizin ihtiyacı olan önceliklerinin planlanması ve programlanması bilinci ile hazırlanmıştır.

Performans programında; stratejik planda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerimize ilişkin yıllık performans hedefleri ve bu hedefleri gerçekleştirmeye yönelik belirlenen faaliyet-projeler ile bunların kaynak ihtiyacına ayrıntılı bir şekilde yer verilmiştir. Ayrıca Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için göstergeler belirlenmiştir.

2017 yılı performans programı , stratejik plan ile varmak istediğimiz, amaçladığımız, tüm amaçları gerçekleştirmeye yöneliktir. Diğer taraftan, performans programı 2017 yılı bütçesi ile de uyum sağlayarak, bütçe ile stratejik plan arasında sıkı bir ilişki kurmaktadır.

Performans programımızı oluştururken hizmet üretiminde ve yapılan hizmetin sunumunda kaliteye, vatandaşımızın memnuniyetine önem veren bakış açısı ile kaynakların etkili ve verimli kullanımı, uygulamada ki başarı ve açıklık ilkeleri dikkate alınmıştır

Bu düşüncelerle hazırlanan 2017 Mali Yılı Performans Programı'nın belirlediğimiz amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleşeceğine olan inancım sonsuz olduğunu belirterek, hayırlı olmasını diler, saygı ve sevgilerimi sunarım.

Muhammet TOKAT  
Belediye Başkanı

# İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER -----	6
A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR -----	7
B- TEŞKİLAT YAPISI -----	17
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞININ ORGANİZASYON YAPISI-----	19
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR -----	20
C.1. BİNA VE TESİSLER -----	20
C.2 MEVCUT ARAÇ LİSTESİ -----	21
C.3 MEVCUT İŞ MAKİNESİ LİSTESİ-----	23
C.4 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR -----	24
D- İNSAN KAYNAKLARI -----	27
E- DİĞER HUSUSLAR -----	32
II- PERFORMANS BİLGİLERİ -----	34
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER -----	35
B- AMAÇ VE HEDEFLER -----	40
MİSYONUMUZ -----	40
VİZYONUMUZ-----	41
TEMEL DEĞERLERİMİZ -----	42
MİLAS BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ -----	43
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER -----	64
SORUMLU MÜDÜRLÜKLER LİSTESİ-----	141
D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI -----	160
PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ-----	161
III- EKLER	
EK 1: PERFORMANS ÇERÇEVESİ -----	163
EK 2: STRATEJİK PLAN, PERFORMANS PROGRAMI VE BÜTÇE İLİŞKİSİ -----	164
EK 3: PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ -----	165
IV- TABLOLAR	
TABLO 1: GÖREV ALANINA İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER.....	8
TABLO 2: BELEDİYEDEKİ MEVCUT TAŞITLARIN DAĞILIMI .....	21
TABLO 3: BELEDİYEDEKİ MEVCUT İŞ MAKİNELERİNİN DAĞILIMI .....	23
TABLO 4: BELEDİYEDE KULLANILAN YAZILIMLARIN DAĞILIMI.....	24
TABLO 5: BELEDİYEDEKİ DONANIMLARIN DAĞILIMI .....	25
TABLO 6: NORM KADRO YÖNETMELİĞİNE GÖRE İSTİHDAM EDEBİLEBİLECEK PERSONEL SAYISI.....	27
TABLO 7: SON ON YIL İÇİNDE BELEDİYEDE ÇALIŞAN PERSONELİN DAĞILIMI.....	27
TABLO 8: MEMUR KADROLARININ SINIF OLARAK DAĞILIMI .....	28
TABLO 9: BELEDİYEİ PERSONELİNİN ÖĞRENİM DURUMLARINA GÖRE SINIFLANDIRILMASI .....	29

TABLO 10: BELEDİYE PERSONELİNİN YAŞ DAĞILIMI.....	30
TABLO 11: BELEDİYE PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI .....	30
TABLO 12: BELEDİYE PERSONELİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI.....	31
TABLO 13: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	40
TABLO 14: 2015 MALİ YIL BÜTÇESİNİN STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE DAĞILIMI..	43
TABLO 15: STRATEJİK AMAÇ 1'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEF BAZINDA DAĞILIMI.....	45
TABLO 16: STRATEJİK AMAÇ 2'NİN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI.....	47
TABLO 17: STRATEJİK AMAÇ 3'ÜN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI.....	49
TABLO 18: STRATEJİK AMAÇ 4'ÜN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI.....	51
TABLO 19: STRATEJİK AMAÇ 5'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI.....	53
TABLO 20: STRATEJİK AMAÇ 6'NİN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI.....	55
TABLO 21: STRATEJİK AMAÇ 7'NİN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI.....	57
TABLO 22: STRATEJİK AMAÇ 8'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI.....	59
TABLO 23: STRATEJİK AMAÇ 9'UN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI.....	61
TABLO 24: STRATEJİK PLANDA YER ALAN ANA ALAN VE NİHAİ AMAÇLAR .....	63
TABLO 25: AMAÇ VE HEDEFLER .....	64
TABLO 26: AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER .....	67
TABLO 27: SORUMLU MÜDÜRLÜK BAZINDA FAALİYETLER.....	141
TABLO 28: İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU.....	160

## V- ŞEKİLLER

ŞEKİL 1: MEVZUAT ANALİZİ .....	8
ŞEKİL 2: MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞININ ORGANİZASYON ŞEMASI .....	19
ŞEKİL 3: PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLIK SÜRECİ .....	34

## VI- GRAFİKLER

GRAFİK 1: MEMUR KADROLARININ SINIF OLARAK DAĞILIMI .....	28
GRAFİK 2: BELEDİYE PERSONELİNİN ÖĞRENİM DAĞILIMLARI .....	29
GRAFİK 3 : BELEDİYE PERSONELİNİN YAŞ GRUBU DAĞILIMLARI .....	30
GRAFİK 4: STRATEJİK AMAÇLARIN BÜTÇEDEN ALDIKLARI PAYLARIN YÜZDESİ -	44
GRAFİK 5: STRATEJİK AMAÇ 1'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ YÜZDELİK DAĞILIMI .....	46
GRAFİK 6: STRATEJİK AMAÇ 2'NİN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ YÜZDELİK DAĞILIMI .....	48

<b>GRAFİK 7: STRATEJİK AMAÇ 3'ÜN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ YÜZDELİK DAĞILIMI -----</b>	<b>50</b>
<b>GRAFİK 8: STRATEJİK AMAÇ 4'ÜN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ YÜZDELİK DAĞILIMI -----</b>	<b>52</b>
<b>GRAFİK 9: STRATEJİK AMAÇ 5'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ YÜZDELİK DAĞILIMI -----</b>	<b>54</b>
<b>GRAFİK 10: STRATEJİK AMAÇ 6'NİN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ YÜZDELİK DAĞILIMI -----</b>	<b>56</b>
<b>GRAFİK 11: STRATEJİK AMAÇ 7'NİN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ YÜZDELİK DAĞILIMI -----</b>	<b>58</b>
<b>GRAFİK 12: STRATEJİK AMAÇ 8'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ YÜZDELİK DAĞILIMI -----</b>	<b>60</b>
<b>GRAFİK 13: STRATEJİK AMAÇ 9'UN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ YÜZDELİK DAĞILIMI -----</b>	<b>62</b>



# I-GENEL BİLGİLER

---

## A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

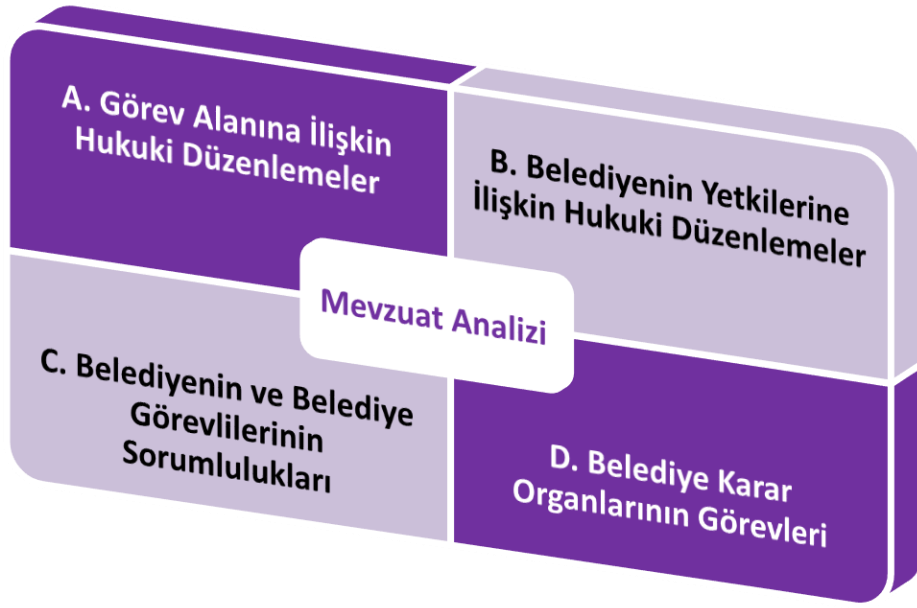
Anayasamızın 127.maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur



Şekil 1: Mevzuat Analizi

Tablo 1: Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p><b>Belediyenin görev ve sorumlulukları</b>  <b>Madde 14-</b> Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;  a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.  b) (...) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.</p>	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.



## Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına alarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."

Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahihsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.

### Hukuki Düzenlemenin Niteliği

1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu

### Önemi

Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

## Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

**Madde 4 –** Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarehususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.

**Madde 20 –** Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesaildenifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.

2 - Lağım ve mecralar tesisatı.

3 - Mezbaha inşaatı.

4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.

5 - Her nevi muzahrafatınteb'it ve imhası.

6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.

7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.

8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)

9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.

10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.

11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.

12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.

13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.

14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

**Madde 23 –** Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

**Madde 65 –** Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaheretec mecburdurlar.

**Madde 86 –** İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları islah mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa hükümet veya belediyelerce yapıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfik tahsil olunur.

**Madde 105 –** Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

**Madde 161 –** Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyarileri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütülmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

(...) umumi sıhhatte taallük edip (183) ncü maddede envarı zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İctimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde istar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikân belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

**Madde 216 –** Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

**Madde 266 –** Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şartlarını, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştigal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazımgelen kaideleri ihtiva eder.

**Madde 283 –** (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

**Halihazır harita ve imar planları:**

**Madde 7 –** Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

**Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:**

**Madde 8 –** Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

**İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:**

**Madde 10 – Belediyeler;** imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılincaya veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

#### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.

#### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.

#### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

#### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.

#### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özürllüğün önlenmesi, özürllülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

#### Hukuki Düzenlemenin Niteliği

5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu

#### Önemi

Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.

### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

#### Hukuki Düzenlemenin Niteliği

2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu

#### Önemi

Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.

### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

#### Hukuki Düzenlemenin Niteliği

5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun

#### Önemi

5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.

### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

4109 sayılı Kanun;

**Madde 1 –** Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.

Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer.

Kanuni sebep ve salahiyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

### B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.

- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır

### **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliğı ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

### **4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu**

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

### **2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu**

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

#### **1. Belediye Vergileri**

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
  - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
  - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
  - 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)
  - 1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

#### **2. Belediye Harçları**

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
  - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
  - 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
  - 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
  - 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
  - 2.8.5. Sağlık belgesi harcı
  - 2.8.6. Esnaf muaflığı belgesi harcı

#### **3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)**

### **2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun**

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

### **213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun**

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

### **C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları**

#### **5237 sayılı Türk Ceza Kanunu**

Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

#### **657 sayılı Devlet Memurları Kanunu**

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

#### **4857 sayılı İş Kanunu**

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

## D. Belediye Karar Organlarının Görevleri

### D.1. Belediye Başkanı

**Madde 38-** Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

**Meclisin görev ve yetkileri**

**Madde 18-** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.



#### **Encümenin görev ve yetkileri**

**Madde 34-** Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

## B- TEŞKİLAT YAPISI

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48., 49. ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

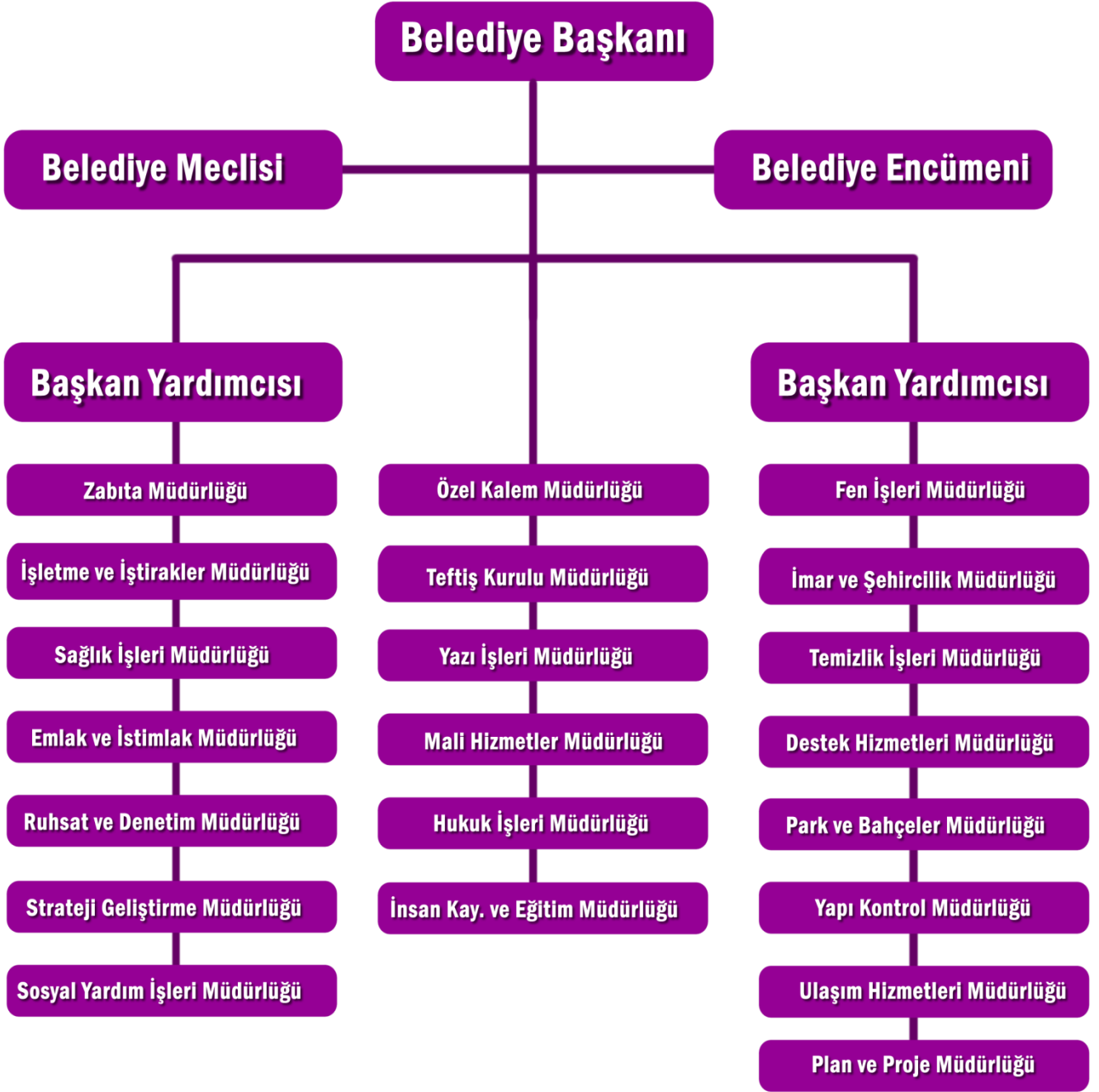
“Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”

- “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”
- Norm kadro ilke ve standartları İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir.
- “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”
- “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve

programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

- “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

## MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞININ ORGANİZASYON YAPISI



Şekil 2: Milas Belediye Başkanlığının Organizasyon Şeması

## C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

### C.1. Bina ve Tesisler

**Merkez Hizmet Binası:** Hisarbaşı Mahallesi'nde; Başkanlık Makamı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Tahsilât Servisi, Emlak Servisi, Takibat Servisi, Bilgi İşlem Birimi hizmet vermektedir.

**Ek Hizmet Binası:** Şevketiye Mahallesi'nde; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, İhale Birimi, KUDEB Birimi hizmet vermektedir.

**Bayındırlık Hizmetleri Binası:** Şevketiye Mahallesi'nde; Ek Hizmet Binasının bulunduğu alanda Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Bayındırlık Birimi, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Elektrik İşleri Birimi, Acil Hizmet Birimi hizmet vermektedir.

**Pet Dolum Tesisi:** Hacıapti Mahallesi, Labranda Bulvarı üzerinde; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren dolum tesisidir.

**Damacana Dolum Tesisi:** Hacıapti Mahallesi, Labranda Bulvarı üzerinde; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren dolum tesisidir.

**Kütüphane Binası:** Şevketiye Mahallesi'nde; Özel Kalem Müdürlüğüne bağlı olarak Kütüphane Birimi hizmet vermektedir.

**Kız Öğrenci Yurdu:** İsmet paşa Mahallesi, Atatürk Bulvarı üzerinde; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'ne bağlı kız öğrenci yurdu olarak hizmet vermektedir.

**Toplantı ve Düşün Salonu:** İsmet Paşa Mahallesi, Atatürk Bulvarı üzerinde, ikinci katta Özel Kalem Müdürlüğüne bağlı olarak evlendirme memurluğu, kapalı düşün salonu olarak hizmet veren binadır.

**Soğuk Hava Depo Binası:** Sarıçay Mevkii'nde, İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet veren tesistir.

**Şehir Mezarlığı:** Milas-Bodrum Karayolu üzerinde, Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermektedir.

**Atölye Binası:** Hacıapti Mahallesi Kırcağız Köyü yolu üzerinde, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü hizmet vermektedir.

**Parke-Büz Üretim Fabrikası:** Hacıapti Mahallesi Sarıçay Mevkii'nde bulunan Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde; beton büz, parke taşı, bordür başı, yağmur oluğu vb. üretim hizmeti veren tesistir.

**Atatürk Kültür Merkezi:** Hayıtlı Mahallesi'nde Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde amfi tiyatro ve kültür merkezi olarak hizmet vermektedir.

**Hayvan Barınağı:** Ayrancılar Mevkii'nde, Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren tesistir.

**Afet Toplanma Sahası:** Ayrancılar Mevkii'nde afet anında ve sonrasında toplanma sahasıdır.

**Mezarlık Hizmet Binası:** Milas-Bodrum Karayolu üzerinde, Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermektedir.

## C.2 Mevcut Araç Listesi

**Taşıtlar :** Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan taşıtların, birimlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

*Tablo 2: Belediyedeki Mevcut Taşıtların Dağılımı*

BELEDİYEDEKİ MEVCUT TAŞITLARIN DAĞILIMI		
KULLANICI BİRİM-MÜDÜRLÜK	ARAÇ TÜRÜ	MİKTARI
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MOTORSİKLET	1 ADET
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÇÖP KAMYONU	21 ADET
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MİNİ ÇÖP KAMYONETİ	1 ADET
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	3 ADET
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET(PICK-UP)	3 ADET
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	MOTORSİKLET	7 ADET
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	PANELVAN	1 ADET
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK OTOMOBİL	1 ADET
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET(PICK-UP)	4 ADET
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	3 ADET
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	OTOBÜS	1 ADET
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK OTOMOBİL	2 ADET
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MOTORSİKLET	2 ADET
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK OTOMOBİL	1 ADET
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	MOTORSİKLET	4 ADET
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MOTORSİKLET	1 ADET
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET(PICK-UP)	1 ADET
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	1 ADET

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MOTORSİKLET	1 ADET
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2 ADET
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK OTOMOBİL	1 ADET
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	MİNİBÜS	1 ADET
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK OTOMOBİL	3 ADET
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	1 ADET
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	ARAZİ TAŞITI(JEEP)	1 ADET
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	MOTORSİKLET	3 ADET
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	AMBULANS	1 ADET
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	CENAZE YIKAMA ARACI	1 ADET
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	CENAZE TAŞIMA ARACI	2 ADET
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	2 ADET
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MOTOSİKLET	2 ADET
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	2 ADET
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	1 ADET
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MOTORSİKLET	1 ADET
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK OTOMOBİL	1 ADET
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	MOTORSİKLET	1 ADET
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYON	9 ADET
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MOTORSİKLET	1 ADET
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAMYONET	6 ADET
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MİNİBÜS	3 ADET
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK OTOMOBİL	2 ADET
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İTFAİYE ARACI	1 ADET
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SULAMA TANKERİ	1 ADET
<b>T O P L A M</b>		<b>108 ADET</b>

### C.3 Mevcut İş Makinesi Listesi

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan iş makinelerinin, kullanıldıkları birimlerine göre dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

*Tablo 3: Belediyedeki Mevcut İş Makinalarının Dağılımı*

BELEDİYEDEKİ MEVCUT İŞ MAKİNELERİ DAĞILIMI		
KULLANICI BİRİM-MÜDÜRLÜK	ARAÇ TÜRÜ	MİKTARI
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TRAKTÖR	18 ADET
PARK VE BAHÇLER MÜDÜRLÜĞÜ	TRAKTÖR	5 ADET
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TRAKTÖR	1 ADET
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TRAKTÖR	9 ADET
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FORKLİFT	1 ADET
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KAZICI YÜKLEYİCİ	7 ADET
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YÜKLEYİCİ	2 ADET
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ARAZÖR	2 ADET
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	GREYDER	1 ADET
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KEPÇE TRAKTÖR	1 ADET
<b>TOPLAM</b>		<b>47 ADET</b>

## C.4 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz tarafından kullanılmakta olan yazılımların birimler bazında dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

*Tablo 4: Belediyede Kullanılan Yazılımların Dağılımı*

MİLAS BELEDİYESİNDE KULLANILAN YAZILIMLAR	
Yazılım (Modül)Türü	Kullanan Birim
Ambar (5018)	Ayniyat Birimi
Analitik Bütçe Muhasebe	Muhasebe Servisi
Asker Aileleri Yardım Takip Sistemi	Muhasebe Servisi
Çevre Temizlik Vergisi Takip Sistemi	Emlak Servisi
Emanet Takip Sistemi	Tahsilat Servisi
E-Belediye Takip Sistemi	Bilgi İşlem Birimi
Emlak Vergisi Takip Sistemi	Emlak Servisi
Encümen Kararları Takip Sistemi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Evlendirme Takip Sistemi	Evlendirme Memurluğu
Evrak Takip Sistemi	Tüm Birimler
Fiş Giriş İşlemi	Tüm Birimler
Genel Tahakkuk Takip Sistemi	Gelirle İlgili Birimler
İlan/Reklam Takip Sistemi	Takibat Servisi
İmar Ruhsat Takip Sistemi	Fen İşleri Md-Ruhsat Birimi
İnşaat Kontrol ve Kaçak Yapı Takip Sistemi	Takibat Servisi
İşçi Bordroları Takip Sistemi	Muhasebe Servisi
İşçi Özlük Takip Sistemi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Kimlik Paylaşım Sistemi	Gelirle İlgili Birimler
Kira Takip Sistemi	Tahsilat Servisi
Meclis Kararları Takip Sistemi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Memur Bordro Takip Sistemi	Muhasebe Servisi
Memur Özlük Bilgileri Takip Sistemi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.



Ödeme Emri Takip Sistemi	Takibat Servisi
Posta Çekleri Takip Sistemi	Tahsilat Servisi
Sms Takip Sistemi	Bilgi İşlem Servisi
Tarhiyat Takip Sistemi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Tapu Müdürlüğü(TAKBİS)	İlgili Müdürlükler
Zabıta Ruhsat Takip Sistemi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
AutoCad	Plan Proje Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Netcad	Emlak İstimlak Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü

**Tablo 5: Belediyedeki Donanımların Dağılımı**

Donanım Türü	Adedi
Masaüstü Bilgisayar	180
Dizüstü Bilgisayar	17
Nokta Vuruşlu Yazıcı	25
Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	17
Lazer Yazıcı	59
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	20
Tarayıcı	2
Server	4
Switch	40
G-SHDSL Modem	2
ADSL Modem	20
Güvenlik Duvarı	2

Kesintisiz Güç Kaynağı	4
Kamera Güvenlik Sistemi	5
Casio IT 3000 El Terminali	1
Faks Cihazı	6
Fotokopi Cihazı	6
Pos Cihazı	8

- Veritabanı olarak ortak bir veritabanı kullanılmaktadır.
- Ek hizmet binamız ile Türk Telekom altyapısı kullanılarak sürekli bir bağlantı vardır. Belediye otomasyon sistemimiz, her iki hizmet binamızda aralıksız çalışmaktadır.
- Ana sistem ve bilgisayarların elektrik kesilmelerinden etkilenmemesi için, hizmet veren güç kaynakları sistemde mevcut olup, düzenli aralıklarla bakımının yapılması sağlanmaktadır.
- Belediyemizde bulunan bilgisayarların tamamı internet hizmeti alabilmektedir.
- Bilgisayarların internet üzerinden gelebilecek herhangi bir virüslerden korunması için antivirüs programı mevcuttur ayrıca güvenlik duvarı desteği mevcuttur.
- İhale ilanlarımız Kamu İhale kurumu sitesi altında yer alan EKAP(Elektronik Kamu Alımları Platformu) uygulamasından girilmektedir.
- KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi), KBS (Kamu Hesapları Bilgi Sistemi), e-Bildirge, e-Beyan gibi e-Devlet kapsamındaki uygulamalar kullanılmaktadır.

## D- İNSAN KAYNAKLARI

- Milas Belediye Başkanlığı, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.
- Sözü edilen Yönetmelikte 10/04/2014 tarihinde yapılan değişiklikle Belediye, C-11 grubuna dahil edilmiştir. Yönetmeliğe göre, nüfusu 100.000-149.999 arasında olan belediyeler grubunda yer alması, sanayi, turizm ve ticaret özelliğinden kaynaklanmıştır.

Yönetmelik gereği C-11 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir:

*Tablo 6: Norm Kadro Yönetmeliğine Göre İstihdam Edebilebilecek Personel Sayısı*

TÜRÜ	SAYISI
Memur Kadro Toplamı	345
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	173
<b>TOPLAM</b>	<b>518</b>

Milas Belediyemizin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre mevcut personel sayısı 282 olup, memur kadroları Belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında, sürekli işçi kadrolarının ise üstünde olduğu görülmektedir.

*Tablo 7: Son On Yıl İçinde Belediyede Çalışan Personelin Dağılımı*

SON 10 YIL İÇİNDE ÇALIŞAN PERSONEL SAYILARI				
YILLAR	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
2007	98	300	0	398
2008	97	284	2	383
2009	97	261	9	367
2010	92	254	16	362
2011	92	247	18	357
2012	89	236	20	345

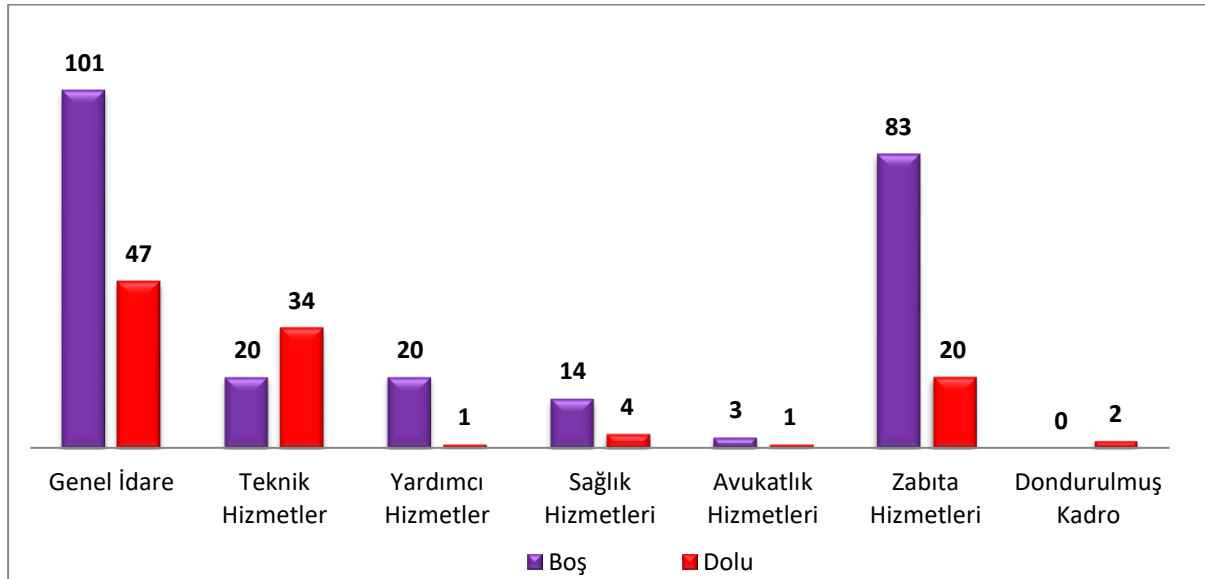
2013	112	229	2	343
2014	134	269	2	405
2015	106	177	2	285
2016	106	173	3	282

Belediyemizin, insan kaynakları analizi aşağıda yapılmıştır. Buna göre, Belediyenin içinde yer aldığı C-11 grubu için Yönetmelik ile memur kadrolarının sınıf olarak dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

**Tablo 8: Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı**

Memur Personelin Kadro Sınıf Durumuna Göre Dağılım Tablosu			
SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri	47	101	148
Teknik Hizmetler	34	20	54
Yardımcı Hizmetler	1	20	21
Sağlık Hizmetleri	4	14	18
Avukatlık Hizmetleri	1	3	4
Zabita Hizmetleri	19	83	102
Dondurulmuş Kadro	2	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>106</b>	<b>241</b>	<b>345</b>

**Grafik 1: Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı**

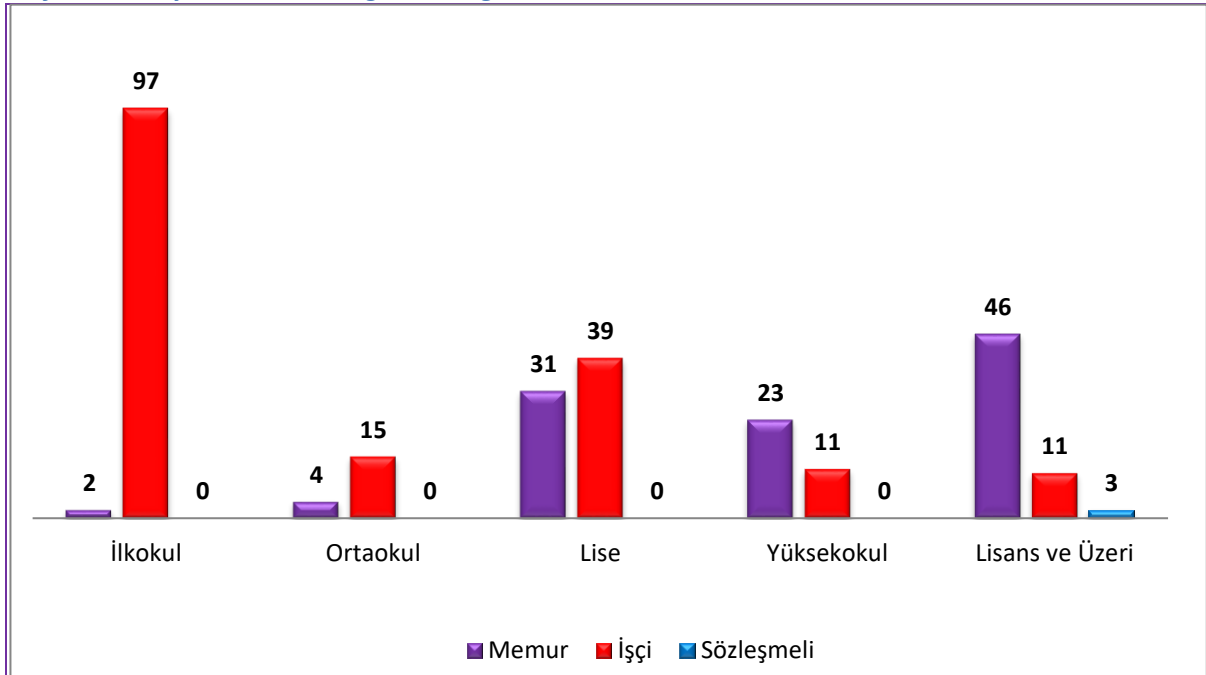


Belediye personelinin eğitim durumunu da analiz edilerek mevcut durum analizinde yer almıştır. Aşağıdaki tabloda da görüleceği üzere, memur personelin % 94,34'ü lise ve üstü eğitim almıştır. İşçi personelin ise % 87,28'i lise ve altı eğitim almıştır.

**Tablo 9: Belediye Personelinin Öğrenim Durumlarına Göre Sınıflandırılması**

Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı							
SIRA NO	TÜRÜ	İlkokul	Ortaokul	Lise	Yüksekokul	Lisans ve üzeri	Toplam
1	Memur	2	4	31	23	46	106
2	İşçi	97	15	39	11	11	173
3	Sözleşmeli	-	-	-	-	3	3
TOPLAM		99	19	70	34	60	282

**Grafik 2: Belediye Personelinin Öğrenim Dağılımları**



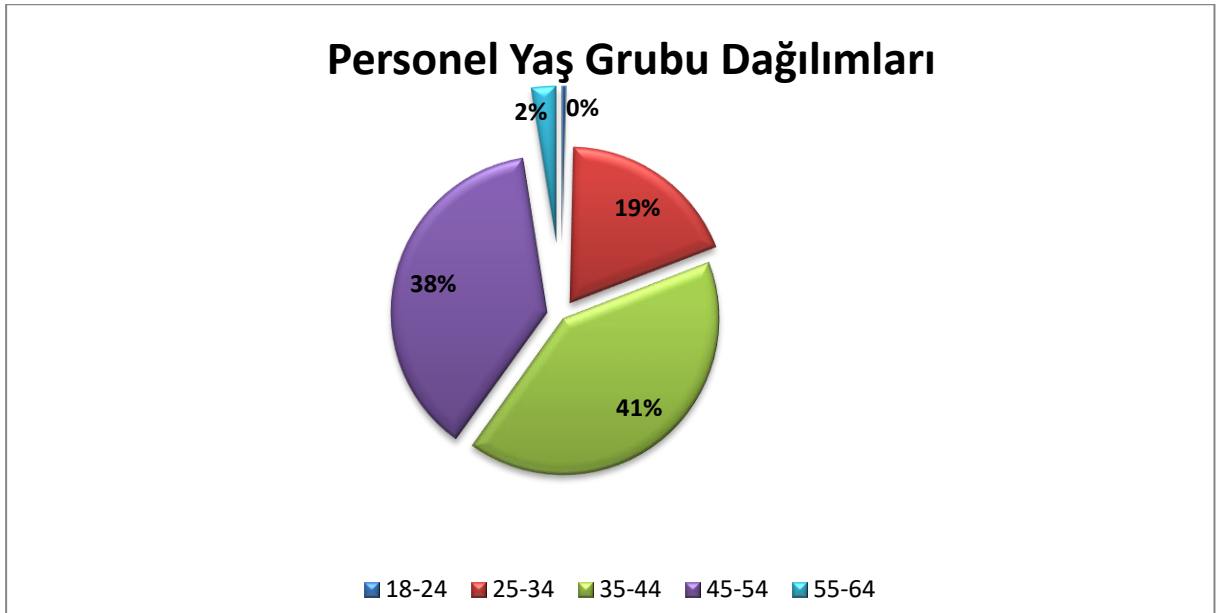
Memur personelin yaklaşık % 65,09' ü 35-54 yaş arasındadır. 55 yaş üstü personelin toplam personel içindeki oranı % 1,88 'ler düzeyindedir.

Tablo 10: Belediye Personelinin Yaş Dağılımı

Personelin Yaş Durumlarına Göre Dağılımı					
SIRA NO	KADRO/YAŞ	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
1	18-24	1	-	-	1
2	25-34	34	18	1	53
3	35-44	31	83	1	116
4	45-54	38	67	1	108
5	55-64	2	5	-	7
TOPLAM		106	173	3	282

İşçi personelin yaklaşık % 86,71' i 35-54 yaş arasındadır. 55 yaş üstü personelin toplam personel içindeki oranı % 2,89 'lar düzeyindedir.

Grafik 3 : Belediye Personelinin Yaş Grubu Dağılımları



Tablo 11: Belediye Personelinin Cinsiyet Dağılımı

Personelin Cinsiyet Dağılımı					
SIRA NO	CİNSİYETİ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
1	ERKEK	75	151	2	228
2	BAYAN	31	22	1	54
TOPLAM		106	173	3	282

Milas Belediyesinin cinsiyet dağılımına göre memurlarımızın % 70,75'i erkek, % 29,25'i bayan dır. İşçi personelin ise % 87,28'i erkek % 12,72'si bayandır.

Tablo 12: Belediye Personelin Birimlere Göre Dağılımı

Personelin Birimlere Göre Dağılımı					
Sıra No	Müdürlükler	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
1	Özel Kalem Müdürlüğü	4	14	-	18
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	1	3	-	4
3	Fen İşleri Müdürlüğü	2	38	-	40
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	19	11	-	30
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11	4	1	16
6	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	20	-	22
7	İnsan Kay. ve Eğt. Müdürlüğü	1	1	-	2
8	Zabıta Müdürlüğü	22	17	-	39
9	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	7	14	-	21
10	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	3	-	9
11	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	15	-	18
12	Sağlık İşleri Müdürlüğü	5	8	-	13
13	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2	4	-	6
14	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	1	2	5
15	Sosyal Yardım İşl.Müdürlüğü	2	4	-	6
16	Yapı Kontrol Müdürlüğü	6	2	-	8
17	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1	10	-	11
18	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4	1	-	5
19	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1	1	-	2
20	Plan ve Proje Müdürlüğü	5	2	-	7
21	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>		<b>106</b>	<b>173</b>	<b>3</b>	<b>282</b>

## E- DİĞER HUSUSLAR

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasının teminen 2016 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlanılmıştır. 2017 yılı İdare Performans Programı çalışmalarına Başkanlık Makamınca imzalanan Genelge ile başlamıştır.

Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- .. Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- .. Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- .. Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- .. Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- .. Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

### Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçülmelidir,

Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,

Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,

Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

### Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,

Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,

Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,

Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,

Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir. Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir. Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.



Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 30'da gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla bir eğitim ve toplantı düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile uygulama örneklerine değinilmiştir.

**Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:**

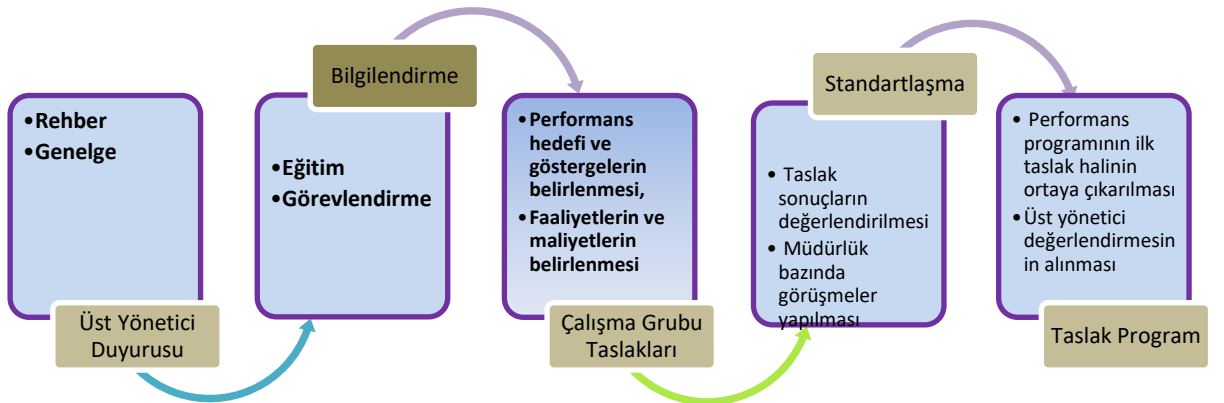
Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,

Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.

Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlenmeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,

Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklana- bilir olmalıdır.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



Şekil 3: Performans Programı Hazırlık Süreci



# II-PERFORMANS BİLGİLERİ

## **A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

2014 – 2018 dönemini kapsayan Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler şunlardır.

### **1-Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika ve Öncelikler**

#### **1.1. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum**

Bu bölümde insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

- 1- Eğitim;
- 2- Sağlık;
- 3- Adalet;
- 4- Güvenlik;
- 5-Temel Hak ve Özgürlükler;
- 6- Sivil Toplum Kuruluşları;
- 7- Aile ve Kadın;
- 8-Çocuk ve Gençlik;
- 9- Sosyal Koruma;
- 10- Kültür ve Sanat;
- 11- İstihdam ve Çalışma Hayatı;
- 12- Sosyal Güvenlik;
- 13- Spor;
- 14- Nüfus Dinamikleri;
- 15-Kamuda Stratejik Yönetim;
- 16- Kamuda İnsan Kaynakları;
- 17- Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları.

## **1.2. Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme**

Bu bölümde üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

- 1- Büyüme ve İstihdam;
- 2- Yurtiçi Tasarruflar;
- 3- Ödemeler Dengesi;
- 4- Enflasyon ve Para Politikası;
- 5- Mali Piyasalar;
- 6- Maliye Politikası;
- 7- Sosyal Güvenlik Finansmanı;
- 8- Kamu İşletmeciliği;
- 9- Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel);
- 10- Bilim, Teknoloji ve Yenilik;
- 11- İmalat Sanayiinde Dönüşüm;
- 12- Girişimcilik ve KOBİ'ler;
- 13- Fikri Mülkiyet Hakları;
- 14- Bilgi ve İletişim Teknolojileri;
- 15- Tarım ve Gıda;
- 16- Enerji;
- 17- Madencilik;
- 18- Lojistik ve Ulaştırma;
- 19- Ticaret Hizmetleri;
- 20- Turizm;
- 21- İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik.

### **1.3. Yaşanabilir Mekanlar,Sürdürülebilir Çevre**

B başlık altında çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki gibidir.

- 1- Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik;
- 2- Mekânsal Gelişme ve Planlama;
- 3- Kentsel Dönüşüm ve Konut,
- 4- Kentsel Altyapı,
- 5- Mahalli İdareler;
- 6- Kırsal Kalkınma;
- 7-Çevrenin Korunması,
- 8- Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi;
- 9- Afet Yönetimi.

### **1.4. Kalkınma İçin Uluslar arası İşbirliği**

Bu bölümde ise kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölüm aşağıdaki alt başlıklara ayrılmıştır.

- 1- Uluslararası İşbirliği Kapasitesi;
- 2- Bölgesel İşbirlikleri;
- 3- Küresel Kalkınma Gündemine Katkı.

## 2. Öncelikli Dönüşüm Programları

2023 hedeflerine ve Onuncu Kalkınma Planının amaçlarına ulaşılabilmesi açısından önem taşıyan, temel yapısal sorunlara çözüm olabilecek, dönüşüm sürecine katkıda bulunabilecek, genellikle birden fazla bakanlığın sorumluluk alanına giren, kurumlar arası etkin koordinasyon ve sorumluluk gerektiren kritik reform alanları için “Öncelikli Dönüşüm Programları” tasarlanmıştır.

Öncelikli Dönüşüm Programları, program havuzunun yönetilebilir ve sonuçlarının ölçülebilir olması açısından sınırlı sayıda tutulmuştur. Sektörel ve sektörler arası bir yaklaşımla oluşturulan programlar kapsamında rehber niteliğinde olmak üzere, programın amacı ve kapsamına, hedeflerine, performans göstergelerine ve bileşenlerine yer verilmiş; ayrıca programlar için merkezi düzeyde uygulama mekanizması ve müdahale araçları tasarlanmış; bileşenlerden ve koordinasyondan sorumlu kurumlar belirlenmiştir.

Öncelikli Dönüşüm Programlarının tasarımında kalkınma planında yer alan politikalarla bağlantı kurulmuş, bu politikaların etkin bir şekilde hayata geçirilebilmesi için programların temel unsurları ortaya konulmuştur.

Söz konusu programlar aşağıda listelenmiştir.

- 1- Üretimde verimliliğin artırılması programı
- 2- İthalata olan bağımlılığın azaltılması programı
- 3- Yurtiçi tasarrufların artırılması ve israfın önlenmesi programı
- 4- İstanbul uluslararası finans merkezi programı
- 5- Kamu harcamalarının rasyonelleştirilmesi programı
- 6- Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması programı
- 7- İş ve yatırım ortamının geliştirilmesi programı
- 8- İşgücü piyasasının etkinleştirilmesi programı
- 9- Kayıt dışı ekonominin azaltılması programı
- 10- İstatistiki bilgi altyapısını geliştirme programı
- 11- Öncelikli teknoloji alanlarında ticarileştirme programı
- 12- Kamu alımları yoluyla teknoloji geliştirme ve yerli üretim programı
- 13- Yerli kaynaklara dayalı enerji üretim programı
- 14- Enerji verimliliğinin geliştirilmesi programı
- 15- Tarımda su kullanımının etkinleştirilmesi programı
- 16- Sağlık endüstrilerinde yapısal dönüşüm programı
- 17- Sağlık turizminin geliştirilmesi programı

- 18- Taşımacılıktan lojistiğe dönüşüm programı
- 19- Temel ve mesleki becerileri geliştirme programı
- 20- Nitelikli insan gücü için çekim merkezi programı
- 21- Sağlıklı yaşam ve hareketlilik programı
- 22- Ailenin ve dinamik nüfus yapısının korunması programı
- 23- Yerelde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi programı
- 24- Rekabetçilięi ve sosyal uyumu geliştiren kentsel dönüşüm programı
- 25- Kalkınma için uluslararası işbirliği altyapısının geliştirilmesi programı

## B- AMAÇ VE HEDEFLER

Tablo 13: Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

### MİSYONUMUZ

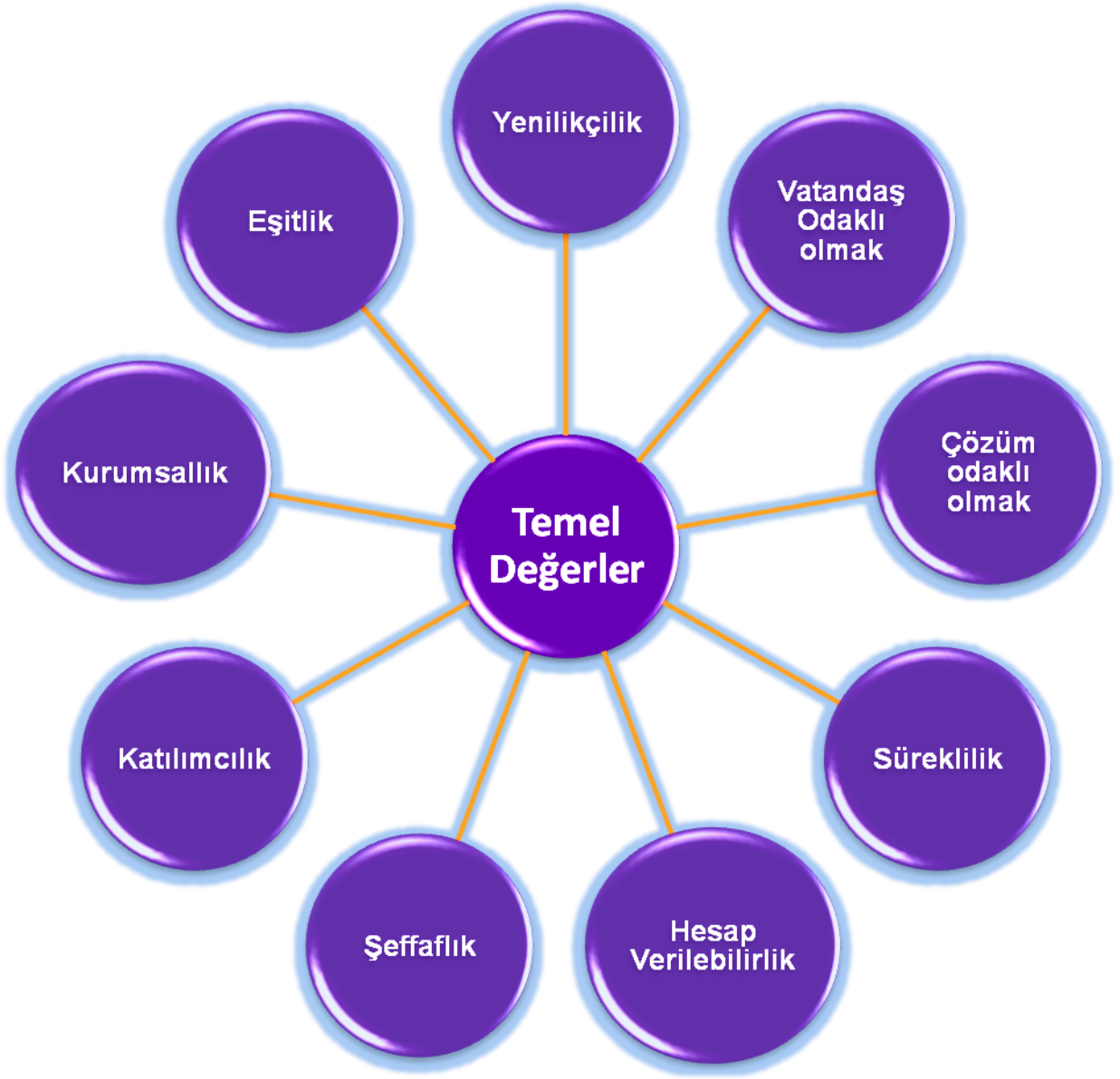
**İNSAN ODAKLI VE KATILIMCI  
YÖNETİM ANLAYIŞINI ESAS  
ALAN, KÜLTÜRÜ, TARİHİ VE  
DOĞAL GÜZELLİKLERİ İLE  
ÇEVREYİ KORUYAN, MAHALLİ  
MÜŞTEREK İHTİYAÇLARI  
ETKİN BİR ŞEKİLDE  
KARŞILAYAN BELEDİYE  
OLMAK.**



## **VİZYONUMUZ**

**TARIM, TURİZM VE TARİHİ  
İLE MARKALAŞMIŞ, YAŞAM  
STANDARTLARI YÜKSEK  
ÇAĞDAŞ BİR KENT OLMAK.**

# TEMEL DEĞERLERİMİZ



## MİLAS BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

Milas Belediye Başkanlığının 2017 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 9 adet Stratejik Amaç için toplam **96.870.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır. Ayrılan ödenegin Stratejik Amaçlar bazında dağılımı incelendiğinde;

- **Stratejik Amaç 1** : Doğaya Saygı Anlayışıyla Çevre Sağlığına Önem Verilerek, Yaşanabilir Yeşil ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak için **26.860.000,00 TL**,
- **Stratejik Amaç 2** : Tarihi Dokuyu Gelecek Nesillere Taşıyarak, Milas'ı Kültür ve Sanat Merkezi Haline Dönüştürerek, Milas'ın Turizmdeki Payını Artırmak için **4.103.000,00 TL**,
- **Stratejik Amaç 3** : Hemşehri Hukukunu Geliştirmek Ve Dezavantajlı Grupların Yaşam Koşullarını İyileştirmek için **1.260.000,00 TL**,
- **Stratejik Amaç 4** : Kent Ekonomisini Geliştirmek için **7.784.000,00 TL**,
- **Stratejik Amaç 5** : Sağlık, Veterinerlik, Cenaze Gibi Hizmetlerin Kalitesini Yükseltmek için **2.312.000,00 TL**,
- **Stratejik Amaç 6** : Düzenli Ve Sürdürülebilir Planlı Bir Kentleşmeyi Sağlamak için **2.303.000,00 TL**,
- **Stratejik Amaç 7** : Çağdaş Kent Anlayışı İçinde Yaşam Standartları Yüksek Modern Bir Kent Yaratmak için **32.671.000,00 TL**,
- **Stratejik Amaç 8** : Halkımızın Güveni Ve Huzuru İçin Toplumsal Düzeni Sağlamak için **4.121.000,00 TL**,
- **Stratejik Amaç 9** : Belediyemizde Çağdaş Yönetim Anlayışı İçerisinde Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak için **15.456.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

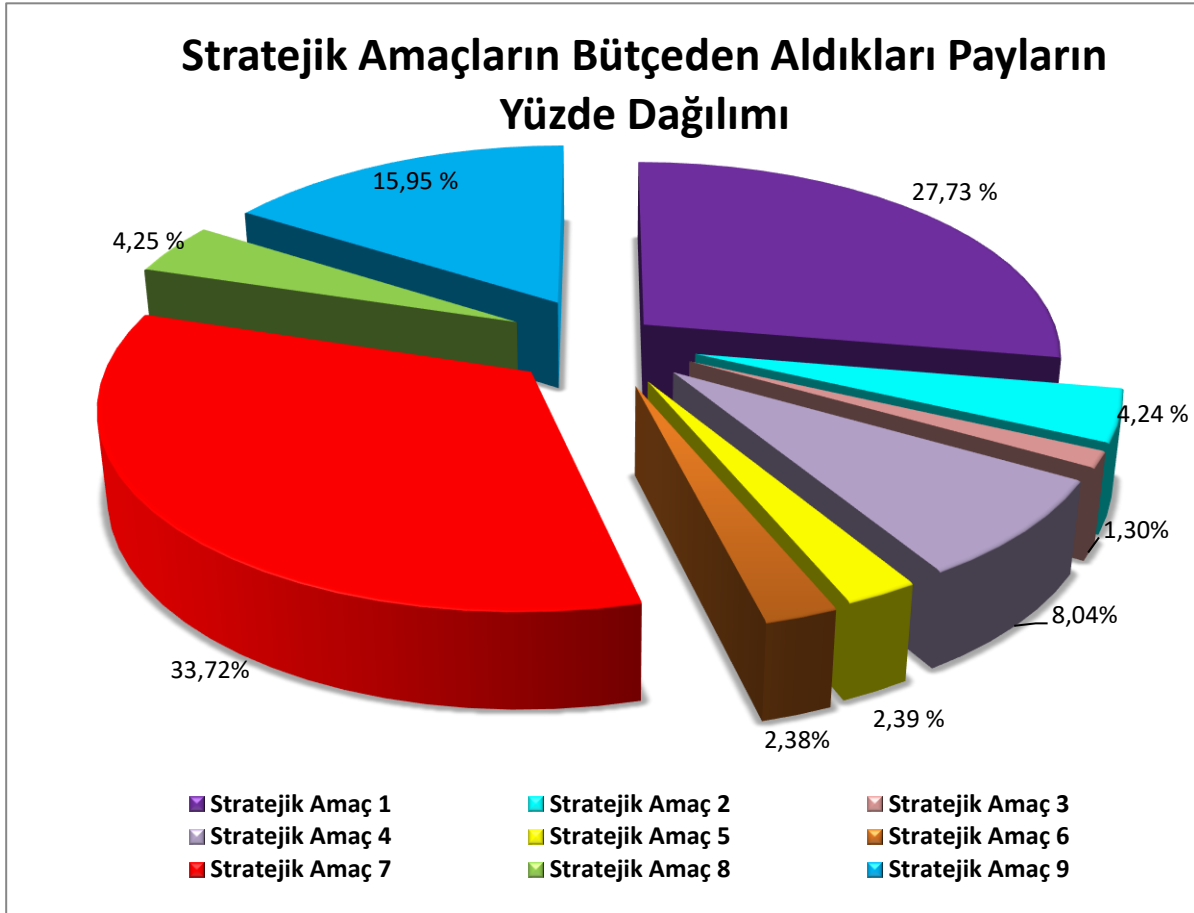
Tablo 14: 2016 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı



Milas Belediye Başkanlığının 2017 yılı bütçe tahminlerinde, toplam **9 adet** Stratejik Amaç için toplam **96.870.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır. Ayrılan ödeneğin Stratejik Amaçlar bazında yüzde dağılımı incelendiğinde,

- **Stratejik Amaç 1:** Doğaya Saygı Anlayışıyla Çevre Sağlığına Önem Verilerek, Yaşanabilir Yeşil ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak için **% 27,73,**
- **Stratejik Amaç 2 :** Tarihi Dokuyu Gelecek Nesillere Taşıyarak, Milas'ı Kültür ve Sanat Merkezi Haline Dönüştürerek, Milas'ın Turizmdeki Payını Artırmak için **% 4,24,**
- **Stratejik Amaç 3 :** Hemşehri Hukukunu Geliştirmek Ve Dezavantajlı Grupların Yaşam Koşullarını İyileştirmek için **% 1,30,**
- **Stratejik Amaç 4 :** Kent Ekonomisini Geliştirmek için **% 8,04,**
- **Stratejik Amaç 5 :** Sağlık, Veterinerlik, Cenaze Gibi Hizmetlerin Kalitesini Yükseltmek için **% 2,39,**
- **Stratejik Amaç 6 :** Düzenli Ve Sürdürülebilir Planlı Bir Kentleşmeyi Sağlamak için **% 2,38,**
- **Stratejik Amaç 7 :** Çağdaş Kent Anlayışı İçinde Yaşam Standartları Yüksek Modern Bir Kent Yaratmak için **% 33,72,**
- **Stratejik Amaç 8 :** Halkımızın Güveni Ve Huzuru İçin Toplumsal Düzeni Sağlamak için **% 4,25,**
- **Stratejik Amaç 9 :** Belediyemizde Çağdaş Yönetim Anlayışı İçerisinde Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak için **% 15,95** ödenek ayrılmıştır.

*Grafik 4: Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payların Yüzdesi*



**Stratejik Amaç 1** : Doğaya Saygı Anlayışıyla Çevre Sağlığına Önem Verilerek, Yaşanabilir Yeşil ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak için 2017 yılında ayrılan **28.860.000,00.-TL** ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde,

- **Hedef 1.1:** Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması **16.474.000,00 TL**,
- **Hedef 1.2:** Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yaratıldığı Risklerin En Aza İndirmesi ve Çevre Bilincinin Geliştirilmesi için **750.000,00 TL**,
- **Hedef 1.3:** Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması için **9.636.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

*Tablo 15: Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Dağılımı*



**Stratejik Amaç 1** : Doğaya Saygı Anlayışıyla Çevre Sağlığına Önem Verilerek, Yaşanabilir Yeşil ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak için 2017 yılında ayrılan **21.620.000,00.-TL** ödeneğin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde,

- **Hedef 1.1:** Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşaması İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması % **61,33**,
- **Hedef 1.2:** Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Risklerin En Aza İndirmesi ve Çevre Bilincinin Geliştirilmesi için % **2,79**,
- **Hedef 1.3:** Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması için % **35,88** ödenek ayrılmıştır.

*Grafik 5: Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelerik Dağılımı*



**Stratejik Amaç 2:** Tarihi Dokuyu Gelecek Nesillere Taşıyarak, Milas'ı Kültür ve Sanat Merkezi Haline Dönüştürerek, Milas'ın Turizmdeki Payını Artırmak için 2017 yılında ayrılan **4.103.000,00.- TL** ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde,

- **Hedef 2.1:** Halkımızı Spora Teşvik Ederek, Sporun Yaşam Biçimi Haline Getirilmesi için **517.000,00 TL**,
- **Hedef 2.2:** İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesinin Sağlanması için **2.028.000,00 TL**,
- **Hedef 2.3:** Belediyemiz Çalışmalarının Kamuoyuna Duyurulması ve İlçemizin Tanınırlığının Arttırılması için **825.000,00 TL**,
- **Hedef 2.4:** Milas'ın Geçirdiği Tarihsel Sürecin Araştırılması ve Tarihsel Dokunun Tespit Edilerek Korunması için **733.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

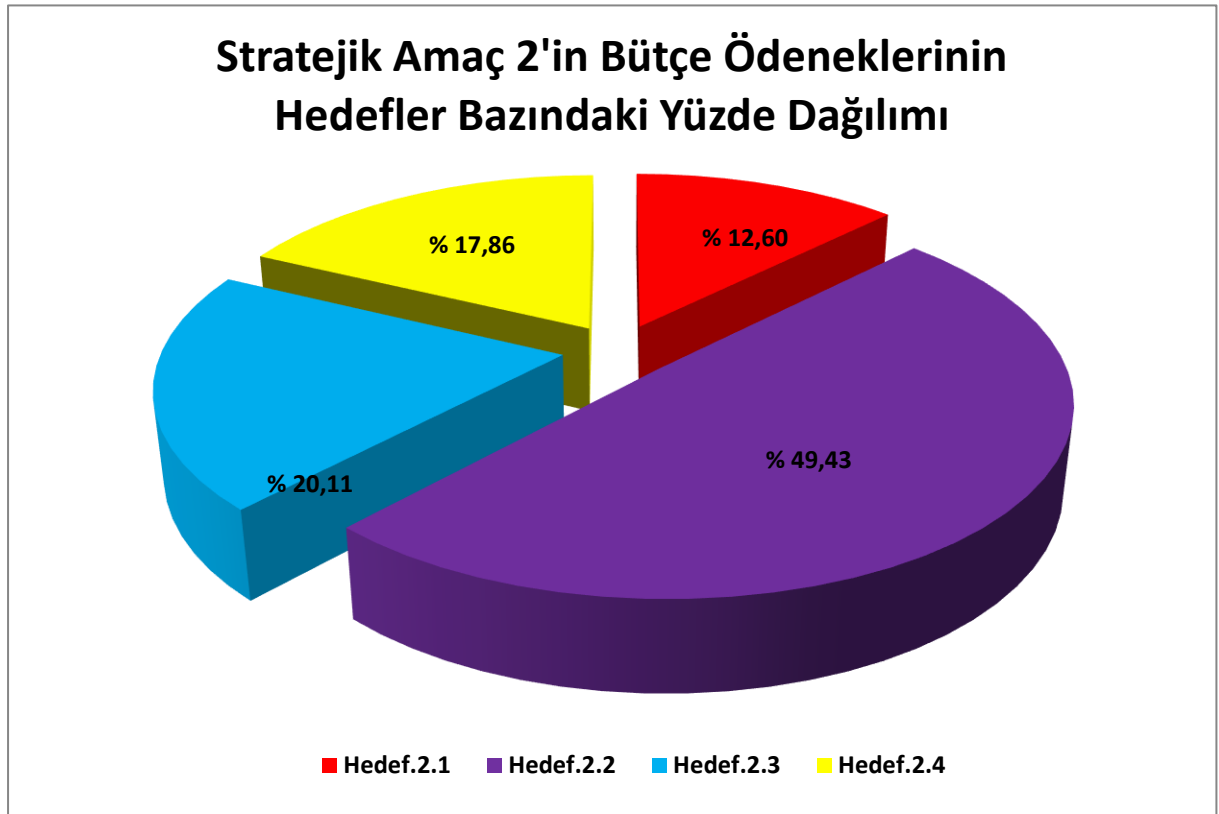
*Tablo 16: Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı*



**Stratejik Amaç 2** : Tarihi Dokuyu Gelecek Nesillere Taşıyarak, Milas'ı Kültür ve Sanat Merkezi Haline Dönüştürerek, Milas'ın Turizmdeki Payını Artırmak için 2017 yılında ayrılan **4.103.000,00.-TL** hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde,

- **Hedef 2.1:** Halkımızı Spora Teşvik Ederek, Sporun Yaşam Biçimi Haline Getirilmesi için **% 12,60**,
- **Hedef 2.2:** İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesinin Sağlanması için **% 49,43**,
- **Hedef 2.3:** Belediyemiz Çalışmalarının Kamuoyuna Duyurulması ve İlçemizin Tanınırlığının Arttırılması için **% 20,11**,
- **Hedef 2.4:** Milas'ın Geçirdiği Tarihsel Sürecin Araştırılması ve Tarihsel Dokunun Tespit Edilerek Korunması için **% 17,86** ödenek ayrılmıştır.

*Grafik 6 : Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelerik Dağılımı*

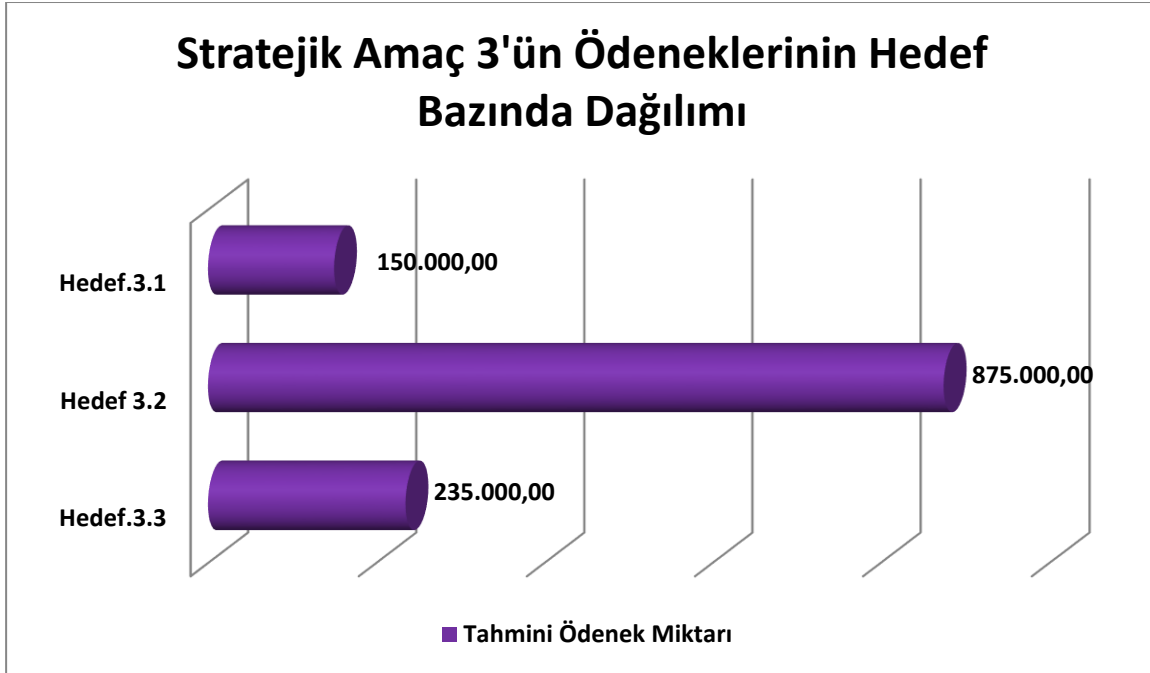




**Stratejik Amaç 3** : Hemşehri Hukukunu Geliştirmek Ve Dezavantajlı Grupların Yaşam Koşullarını İyileştirmek için 2017 yılında ayrılan **1.260.000,00 TL** ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde,

- **Hedef 3.1:** Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesinin Sağlanması için **150.000,00 TL**,
- **Hedef 3.2:** Halkımızın Sosyal Refahı İçin Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi için **875.000,00 TL**,
- **Hedef 3.3:** Kadın ve Çocuklara Yönelik Sosyal ve Ekonomik İmkânların Artırılması için **235.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

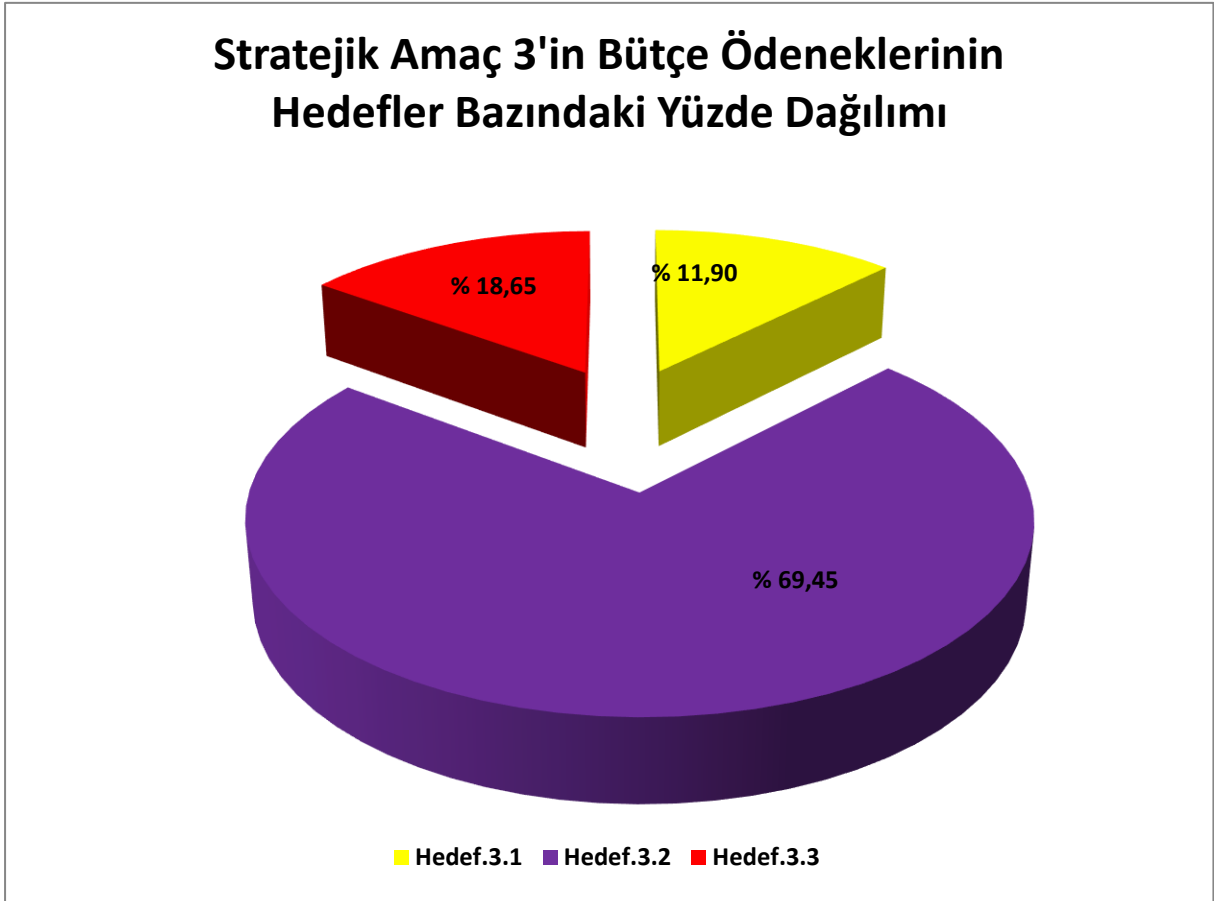
*Tablo 17: Stratejik Amaç 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı*



**Stratejik Amaç 3** : Hemşehri Hukukunu Geliştirmek Ve Dezavantajlı Grupların Yaşam Koşullarını İyileştirmek için 2017 yılında ayrılan **1.260.000,00 TL** ödeneğin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde

- **Hedef 3.1:** Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesinin Sağlanması için % **11,90**,
- **Hedef 3.2:** Halkımızın Sosyal Refahı İçin Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi için % **69,45**,
- **Hedef 3.3:** Kadın ve Çocuklara Yönelik Sosyal ve Ekonomik İmkânların Artırılması için % **18,65** ödenek ayrılmıştır.

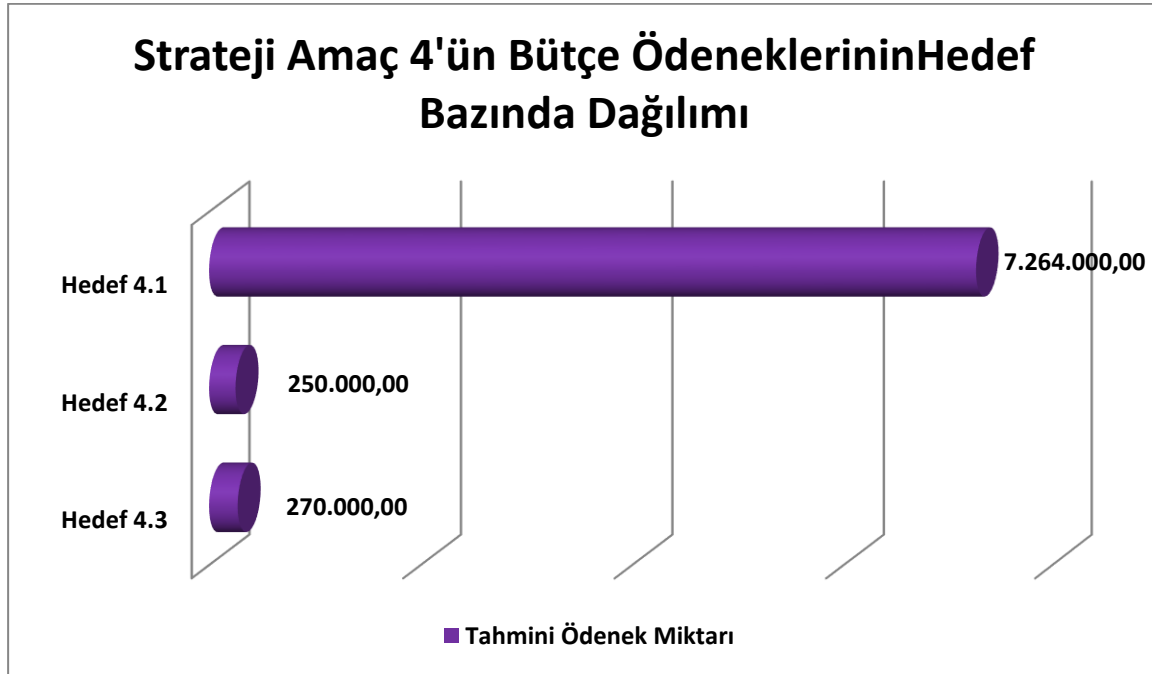
*Grafik 7: Stratejik Amaç 3'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdeler Dağılımı*



**Stratejik Amaç 4:** Kent Ekonomisini Geliştirmek için 2017 yılında ayrılan **7.784.000,00 TL** ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde,

- **Hedef 4.1:** Bütçe İçi İşletme ve Bütçe Dışı Şirket Yönetiminin Etkinleştirilmesi için **7.264.000,00 TL**,
- **Hedef 4.2:** Sosyal Kart, İŞGEM Gibi Yenilikçi Uygulamalarla İstihdamın Artırılması için **250.000,00 TL**,
- **Hedef 4.3:** İstihdam Oluşturan Projelerin Desteklenmesi için **270.000,00 TL**, Hedef

*Tablo 18: Stratejik Amaç 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı*



**Stratejik Amaç 4:** Kent Ekonomisini Geliştirmek için 2017 yılında ayrılan **7.784.000,00 TL** ödeneğin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde,

- **Hedef 4.1:** Bütçe İçi İşletme ve Bütçe Dışı Şirket Yönetiminin Etkinleştirilmesi için **% 93,32**,
- **Hedef 4.2:** Sosyal Kart, İŞGEM Gibi Yenilikçi Uygulamalarla İstihdamın Artırılması için **% 3,21**,
- **Hedef 4.3:** İstihdam Oluşturan Projelerin Desteklenmesi için **% 3,47**,

*Grafik 8: Stratejik Amaç 4'ün Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelerik Dağılımı*



**Stratejik Amaç 5** : Sağlık, Veterinerlik, Cenaze Gibi Hizmetlerin Kalitesini Yükseltmek için 2017 yılında **2.312.000,00 TL** ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde,

- **Hedef 5.1:** Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığının Korunması, Etkin Bir Şekilde Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi için **772.000,00 TL**,
- **Hedef 5.2:** Sokak Hayvanlarına Uygun Yaşam Koşullarının Oluşturulması ve Hayvanlardan Kaynaklı Sorunların Azaltılması için **735.000,00 TL**,
- **Hedef 5.3:** Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinin Etkin ve Nitelikli Verilmesinin Sağlanması için **805.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

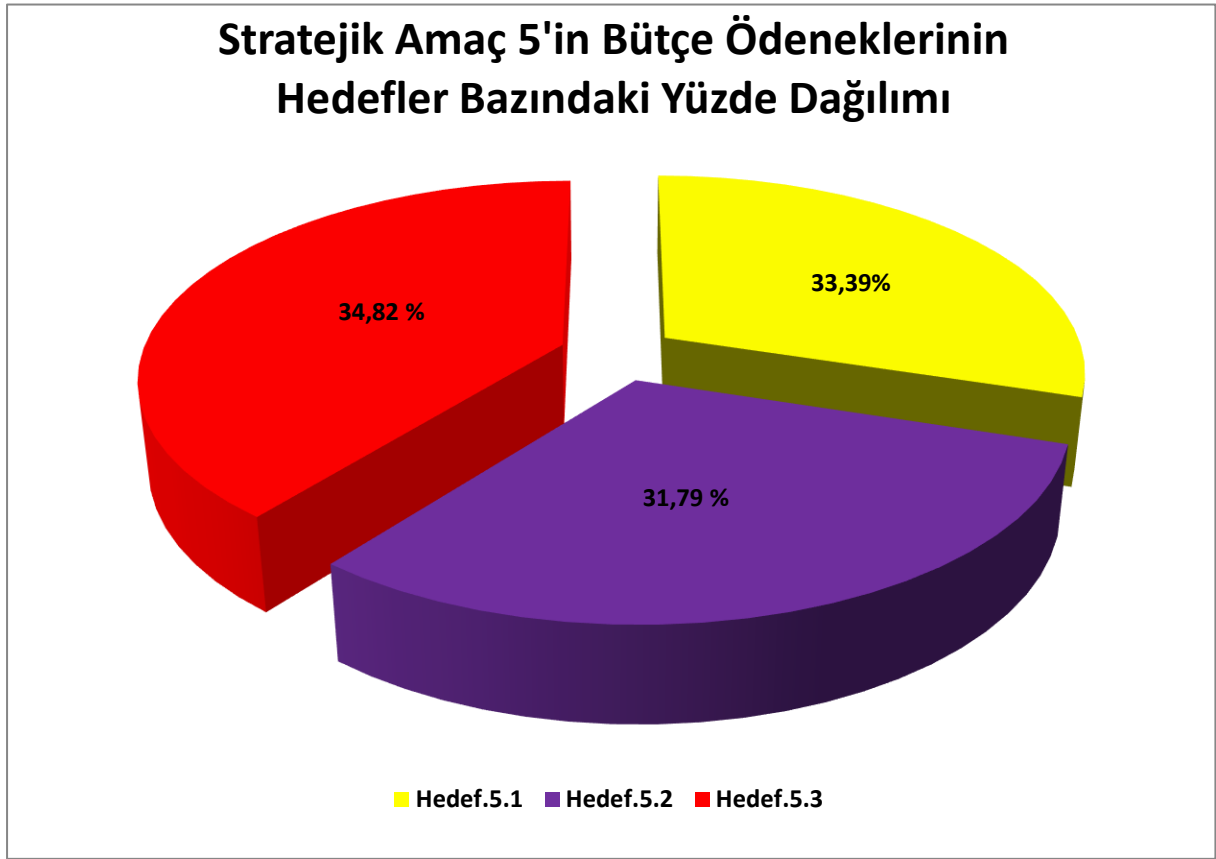
*Tablo 19: Stratejik Amaç 5'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı*



**Stratejik Amaç 5** : Sağlık, Veterinerlik, Cenaze Gibi Hizmetlerin Kalitesini Yükseltmek için 2017 yılında ayrılan **2.312.000,00 TL** ödeneğin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde

- **Hedef 5.1:** Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığının Korunması, Etkin Bir Şekilde Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi için **% 33,39**,
- **Hedef 5.2:** Sokak Hayvanlarına Uygun Yaşam Koşullarının Oluşturulması ve Hayvanlardan Kaynaklı Sorunların Azaltılması için **% 31,79**,
- **Hedef 5.3:** Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinin Etkin ve Nitelikli Verilmesinin Sağlanması için **% 34,82** ödenek ayrılmıştır.

*Grafik 9: Stratejik Amaç 5'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdeler Dağılımı*



**Stratejik Amaç 6** : Düzenli Ve Sürdürülebilir Planlı Bir Kentleşmeyi Sağlamak için 2017 yılında **2.303.000,00 TL** ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde

- **Hedef 6.1:** Kent Gelişimine Uygun, Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik Planlar Yapılması için **1.668.000,00 TL**,
- **Hedef 6.2:** İlçemizde Sağlıklı Adres Tespiti İçin Binaların Numaralandırılması için **635.000,00.TL** ödenek ayrılmıştır.

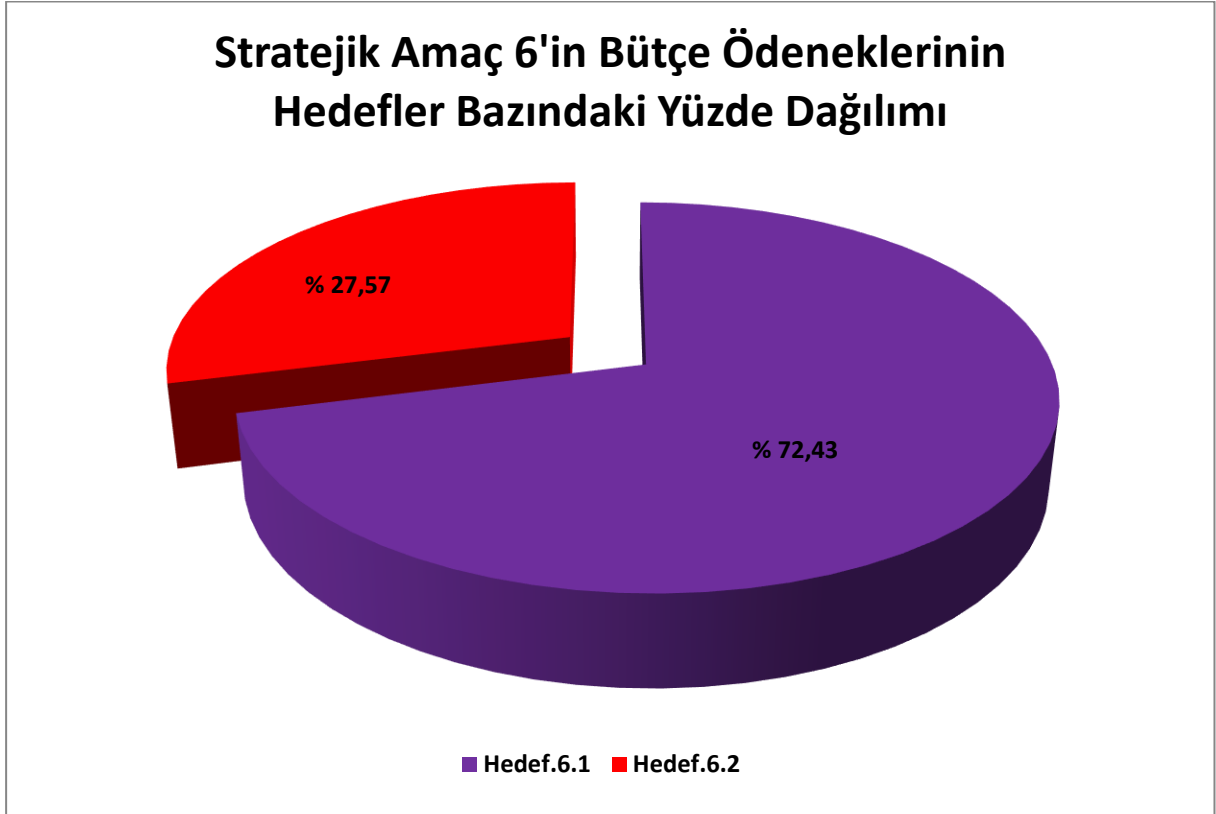
*Tablo 20: Stratejik Amaç 6'nın Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı*



**Stratejik Amaç 6** : Düzenli Ve Sürdürülebilir Planlı Bir Kentleşmeyi Sağlamak için 2017 yılında ayrılan **2.303.000,00 TL** ödeneğin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde

- **Hedef 6.1:** Kent Gelişimine Uygun, Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik Planlar Yapılması için **% 72,43,**
- **Hedef 6.2:** İlçemizde Sağlıklı Adres Tespiti İçin Binaların Numaralandırılması için **% 27,57** ödenek ayrılmıştır.

*Grafik 10: Stratejik Amaç 6'nın Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelerik Dağılımı*

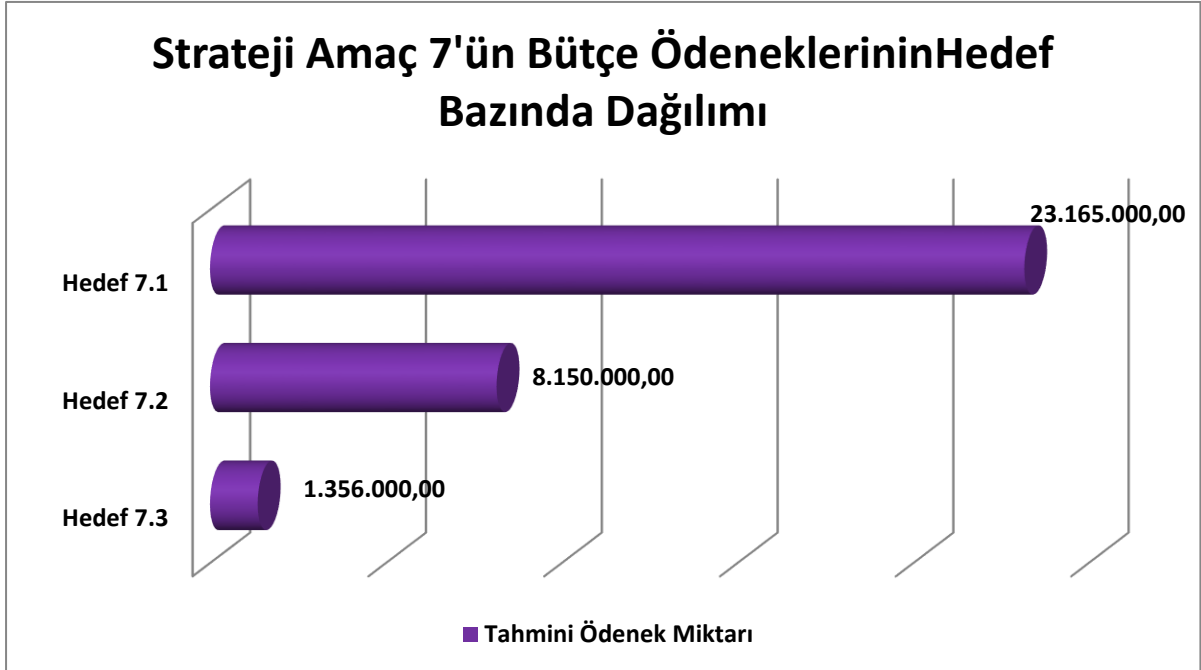




**Stratejik Amaç 7** : Çağdaş Kent Anlayışı İçinde Yaşam Standartları Yüksek Modern Bir Kent Yaratmak için 2017 yılında **32.671.000,00 TL** ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde

- **Hedef 7.1:** Yaşanabilir Bir Kent İçin Alt Yapı Çalışmalarının Desteklenmesi ve Yeni Yollar Yapılması için **23.165.000,00 TL**,
- **Hedef 7.2:** Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Cadde ve Sokakların Yenilenmesi, Bina, Pazar Yerleri ve Tesisler Yapılması için **8.150.000,00 TL**,
- **Hedef 7.3:** Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin Şekilde Mücadele Edilerek, Standartlara Uygun Yapılaşmanın Sağlanması için **1.356.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

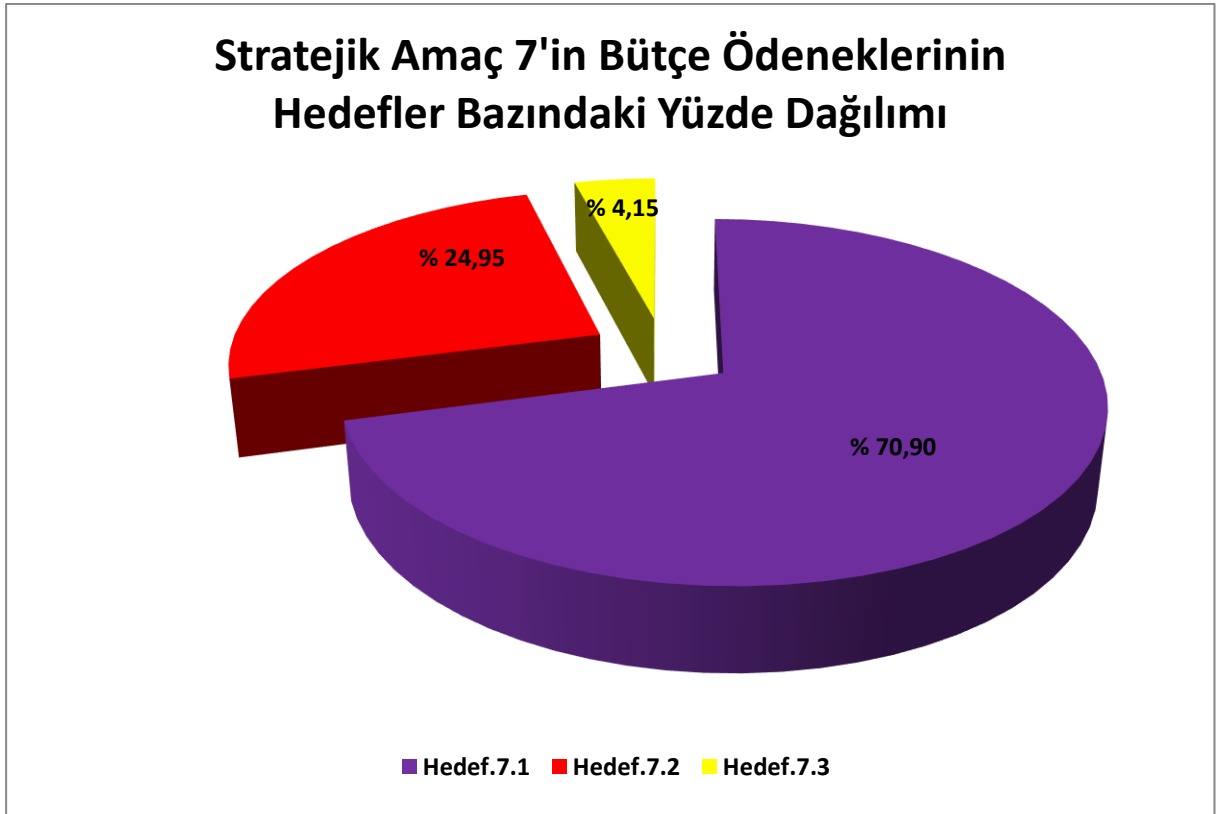
*Tablo 21: Stratejik Amaç 7'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı*



**Stratejik Amaç 7** : Çağdaş Kent Anlayışı İçinde Yaşam Standartları Yüksek Modern Bir Kent Yaratmak için 2017 yılında ayrılan **32.671.000,00 TL** ödeneğin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde

- **Hedef 7.1:** Yaşanabilir Bir Kent İçin Alt Yapı Çalışmalarının Desteklenmesi ve Yeni Yollar Yapılması için **% 70,90**,
- **Hedef 7.2:** Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Cadde ve Sokakların Yenilenmesi, Bina, Pazar Yerleri ve Tesisler Yapılması için **% 24,95**,
- **Hedef 7.3:** Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin Şekilde Mücadele Edilerek, Standartlara Uygun Yapılaşmanın Sağlanması için **% 4,15** ödenek ayrılmıştır.

*Grafik 11: Stratejik Amaç 7'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdeleri Dağılımı*



**Stratejik Amaç 8** : Halkımızın Güveni Ve Huzuru İçin Toplumsal Düzeni Sağlamak için 2017 yılında **4.121.000,00 TL** ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde

- **Hedef 8.1:** İlçemizdeki Trafik ve Ulaşım Sorunlarının Azaltılmasının Sağlanması için **738.000,00 TL**,
- **Hedef 8.2:** İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Denetimlerin Etkinliğinin Sağlanması için **2.235.000,00 TL**,
- **Hedef 8.3:** İşyerlerinin Ruhsatlandırılması Sağlanarak Kayıt Dışılığın Önüne Geçilmesi için **273.000,00 TL**,
- **Hedef 8.4:** Halkımızın Sağlıklı Ortamlarda Alışveriş Yapmalarının Sağlanması için **875.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

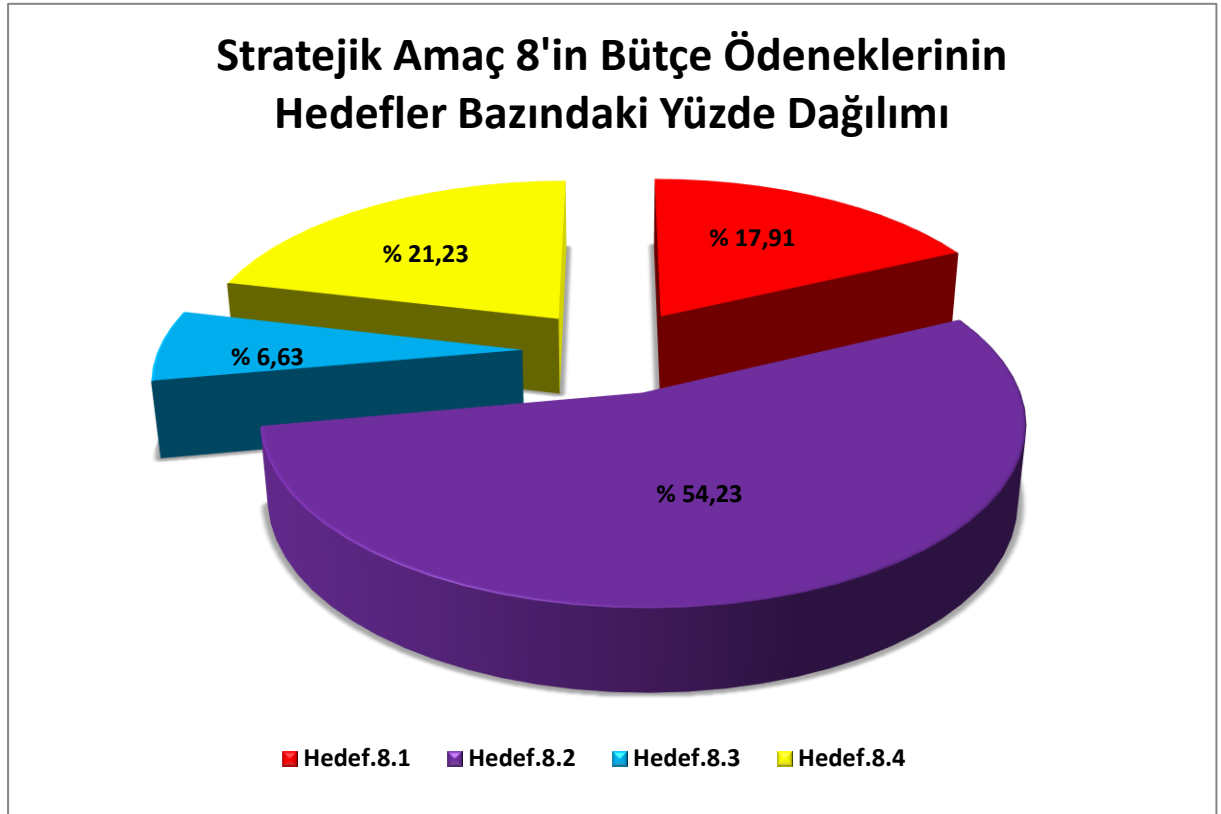
*Tablo 22: Stratejik Amaç 8'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı*



**Stratejik Amaç 8** : Halkımızın Güveni Ve Huzuru İçin Toplumsal Düzeni Sağlamak için 2017 yılında ayrılan **4.121.000,00 TL** ödenegin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde

- **Hedef 8.1:** İlçemizdeki Trafik ve Ulaşım Sorunlarının Azaltılmasının Sağlanması için % **17,91**,
- **Hedef 8.2:** İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Denetimlerin Etkinliğinin Sağlanması için % **54,23**,
- **Hedef 8.3:** İşyerlerinin Ruhsatlandırılması Sağlanarak Kayıt Dışılığın Önüne Geçilmesi için % **6,63**,
- **Hedef 8.4:** Halkımızın Sağlıklı Ortamlarda Alışveriş Yapmalarının Sağlanması için % **21,23** ödenek ayrılmıştır.

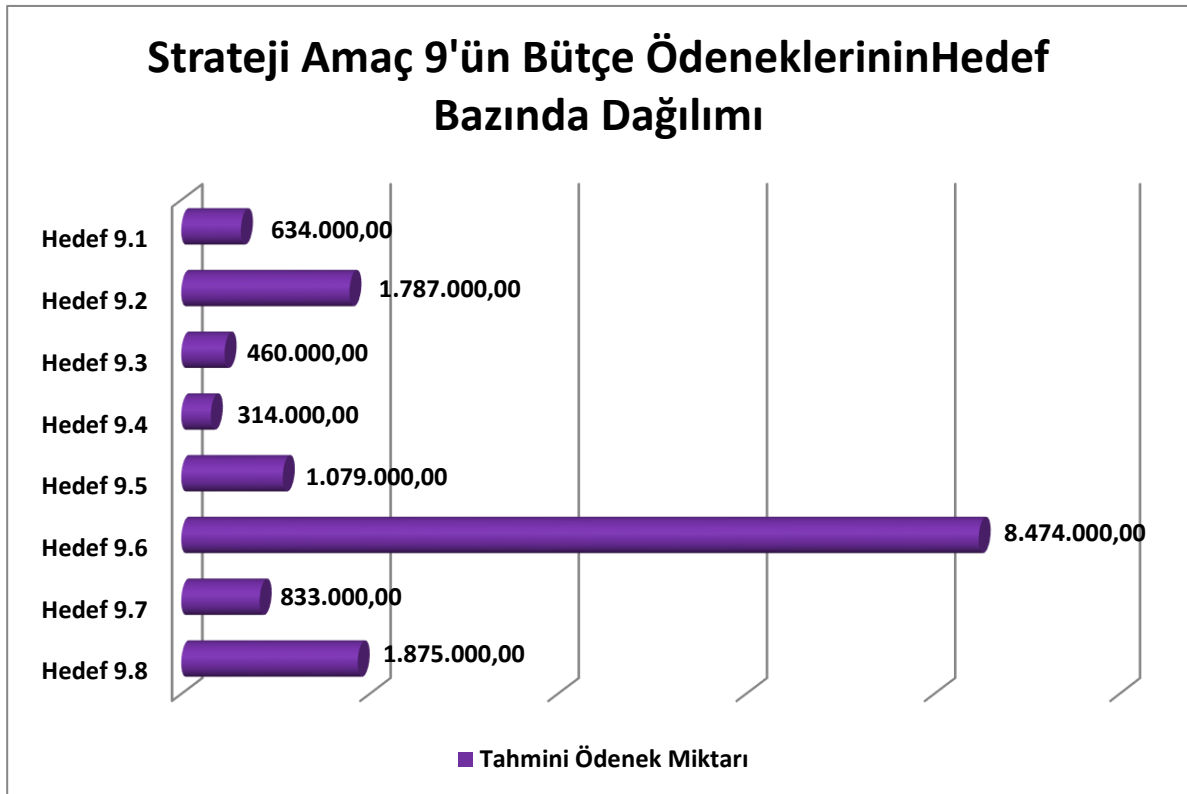
*Grafik 12: Stratejik Amaç 9'un Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzelik Dağılımı*



**Stratejik Amaç 9** : Belediyemizde Çağdaş Yönetim Anlayışı İçerisinde Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak için 2017 yılında **15.456.000,00 TL** ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde

- **Hedef 9.1:** Karar Alma Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi için **634.000,00 TL**,
- **Hedef 9.2:** Mali Hizmetlerin Etkin Yönetilerek, Muhasebe Standartlarına Uygun Kayıt ve Raporlama Yapılması için **1.787.000,00 TL**,
- **Hedef 9.3:** Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin kullanılmasının Sağlanması için **460.000,00 TL**,
- **Hedef 9.4:** Vizyonu Gerçekleştirmek için, Çalışanların Kapasitesinin, Veriminin ve Motivasyonunun Yükseltilmesi için **314.000,00 TL**,
- **Hedef 9.5:** Taşınmazların İşlevsel Yönetiminin Sağlanması için **1.079.000,00 TL**,
- **Hedef 9.6:** Belediye Hizmetlerinin En Kısa Sürede yerine Getirilmesi İçin Lojistik ve Destek Hizmetlerini Etkin ve Verimli Biçimde Yürütülmesi için **8.474.000,00 TL**,
- **Hedef 9.7:** Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi ve Farkındalığın Oluşturulması için **833.000,00 TL**,
- **Hedef 9.8:** Belediyemizin Finansman İhtiyacı İçin Gelir Seviyesinin Yükseltilmesi için **1.875.000,00 TL** ödenek ayrılmıştır.

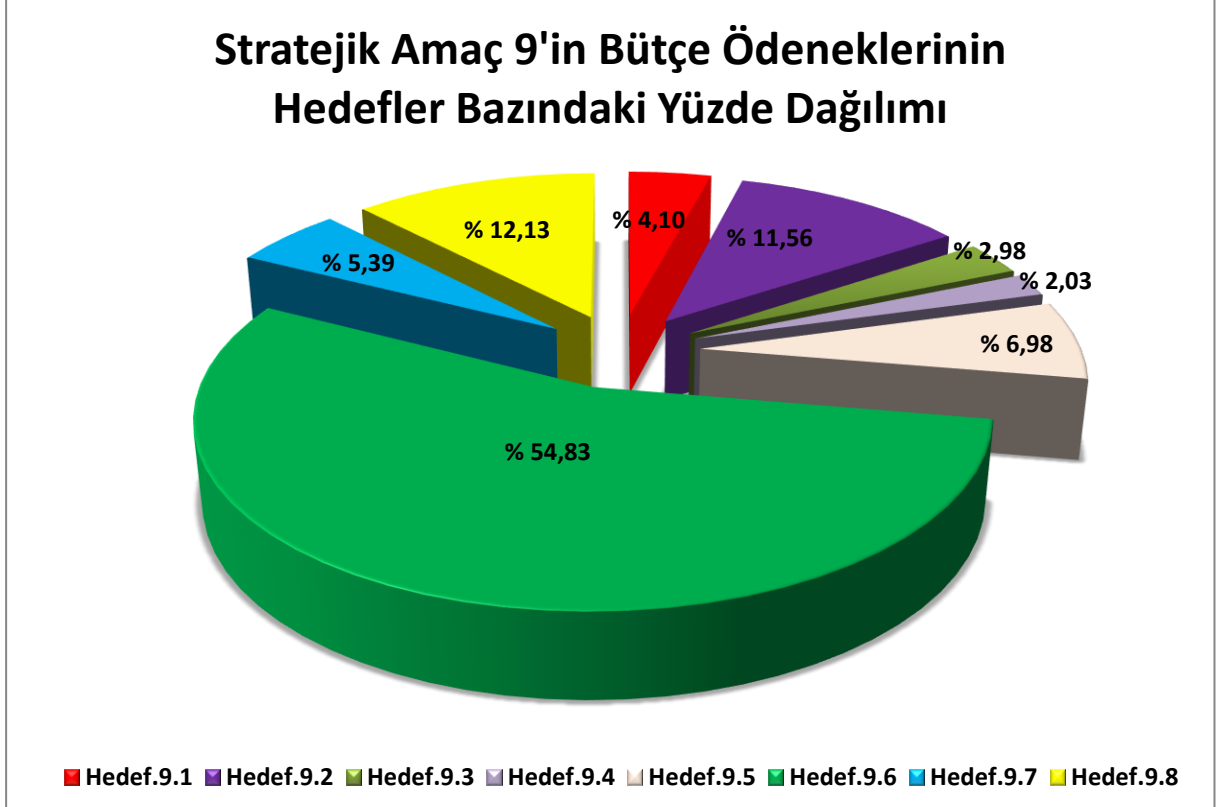
**Tablo 23: Stratejik Amaç 9'un Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı**



**Stratejik Amaç 9** : Belediyemizde Çağdaş Yönetim Anlayışı İçerisinde Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak için 2017 yılında ayrılan **15.456.000,00 TL** ödeneğin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde

- **Hedef 9.1:** Karar Alma Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi için **% 4,10**,
- **Hedef 9.2:** Mali Hizmetlerin Etkin Yönetilerek, Muhasebe Standartlarına Uygun Kayıt ve Raporlama Yapılması için **% 11,56**,
- **Hedef 9.3:** Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin kullanılmasının Sağlanması için **% 2,98**,
- **Hedef 9.4:** Vizyonu Gerçekleştirmek için, Çalışanların Kapasitesinin, Veriminin ve Motivasyonunun Yükseltilmesi için **% 2,03**,
- **Hedef 9.5:** Taşınmazların İşlevsel Yönetiminin Sağlanması için **% 6,98**,
- **Hedef 9.6:** Belediye Hizmetlerinin En Kısa Sürede yerine Getirilmesi İçin Lojistik ve Destek Hizmetlerini Etkin ve Verimli Biçimde Yürütülmesi için **% 54,83**,
- **Hedef 9.7:** Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi ve Farkındalığın Oluşturulması için **% 5,39**,
- **Hedef 9.8:** Belediyemizin Finansman İhtiyacı İçin Gelir Seviyesinin Yükseltilmesi için **% 12,13** ödenek ayrılmıştır.

*Grafik 13: Stratejik Amaç 9'un Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdeler Dağılımı*



Tablo 24: Stratejik Planda Yer Alan Ana Alan ve Nihai Amaçlar

Kısa Tema	Nihai Amaç
1. Çevre Yönetimi	<b>Amaç 1</b> : Doğaya Saygı Anlayışıyla Çevre Sağlığına Önem Verilerek Yaşanabilir Yeşil Bir Çevre Oluşturmak.
2. Kültür ve Tanıtım	<b>Amaç 2</b> : Sosyal Ve Kültürel Belediyecilik Anlayışı Ve Tarihi Dokuyu Gelecek Nesillere Taşıyarak Milas'ı Kültür Ve Sanat Merkezi Haline Dönüştürmek Ve Milas'ın Tanıtımını Sağlayarak Turizmdeki Payını Artırmak
3. Sosyal Hizmetler	<b>Amaç 3</b> : Hemşeri Hukukunu Geliştirmek Ve Dezavantajlı Grupların Yaşam Koşullarını İyileştirmek.
4. Ekonomi	<b>Amaç 4</b> : Kent Ekonomisini Geliştirmek.
5. Sağlık	<b>Amaç 5</b> : Sağlık, Veterinerlik, Cenaze Gibi Hizmetlerin Kalitesini Yükseltmek.
6. İmar Yönetimi	<b>Amaç 6</b> : Düzenli Ve Sürdürülebilir Planlı Bir Kentleşmeyi Sağlamak
7. Alt ve Üst Yapı Yönetimi	<b>Amaç 7</b> : Çağdaş Kent Anlayışı İçinde Modern Bir Kent Yaratmak.
8. Kent ve Toplum Düzeni	<b>Amaç 8</b> : Halkımızın Güveni Ve Huzuru İçin Toplumsal Düzeni Sağlamak.
9. Kurumsallık	<b>Amaç 9</b> : Belediyemizde Çağdaş Yönetim Anlayışı İçerisinde Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak.

## C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Tablo 25: Amaç ve Hedefler

<b>AMAÇ 1:</b>	<b>Doğaya Saygı Anlayışıyla Çevre Sağlığına Önem Verilerek, Yaşanabilir Yeşil ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak</b>	
	<b>HEDEF 1.1:</b>	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması
	<b>HEDEF 1.2:</b>	Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Risklerin En Aza İndirmesi ve Çevre Bilincinin Geliştirilmesi
	<b>HEDEF 1.3:</b>	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması
<b>AMAÇ 2:</b>	<b>Tarihi Dokuyu Gelecek Nesillere Taşıyarak, Milas'ı Kültür ve Sanat Merkezi Haline Dönüştürerek, Milas'ın Turizmdeki Payını Artırmak.</b>	
	<b>HEDEF 2.1:</b>	Halkımızı Spora Teşvik Ederek, Sporun Yaşam Biçimi Haline Getirilmesi
	<b>HEDEF 2.2:</b>	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesinin Sağlanması
	<b>HEDEF 2.3:</b>	Belediyemiz Çalışmalarının Kamuoyuna Duyurulması ve İlçemizin Tanınırlığının Arttırılması
	<b>HEDEF 2.4:</b>	Milas'ın Geçirdiği Tarihsel Sürecin Araştırılması ve Tarihsel Dokunun Tespit Edilerek Korunması
<b>AMAÇ 3:</b>	<b>Hemşeri Hukukunu Geliştirmek Ve Dezavantajlı Grupların Yaşam Koşullarını İyileştirmek.</b>	
	<b>HEDEF 3.1:</b>	Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesinin Sağlanması
	<b>HEDEF 3.2:</b>	Halkımızın Sosyal Refahı İçin Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi
	<b>HEDEF 3.3:</b>	Kadın ve Çocuklara Yönelik Sosyal ve Ekonomik İmkânların Artırılması



<b>AMAÇ 4:</b>	<b>Kent Ekonomisini Geliştirmek</b>	
<b>HEDEF 4.1:</b>	Bütçe İçi İşletme ve Bütçe Dışı Şirket Yönetiminin Etkinleştirilmesi	
<b>HEDEF 4.2:</b>	Sosyal Kart, İŞGEM Gibi Yenilikçi Uygulamalarla İstihdamın Artırılması	
<b>HEDEF 4.3:</b>	İstihdam Oluşturan Projelerin Desteklenmesi	
<b>AMAÇ 5:</b>	<b>Sağlık, Veterinerlik, Cenaze Gibi Hizmetlerin Kalitesini Yükseltmek</b>	
<b>HEDEF 5.1:</b>	Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığının Korunması, Etkin Bir Şekilde Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi	
<b>HEDEF 5.2:</b>	Sokak Hayvanlarına Uygun Yaşam Koşullarının Oluşturulması ve Hayvanlardan Kaynaklı Sorunların Azaltılması	
<b>HEDEF 5.3:</b>	Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinin Etkin ve Nitelikli Verilmesinin Sağlanması	
<b>AMAÇ 6:</b>	<b>Düzenli Ve Sürdürülebilir Planlı Bir Kentleşmeyi Sağlamak</b>	
<b>HEDEF 6.1:</b>	Kent Gelişimine Uygun, Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik Planlar Yapılması	
<b>HEDEF 6.2:</b>	İlçemizde Sağlıklı Adres Tespiti İçin Binaların Numaralandırılması	
<b>AMAÇ 7:</b>	<b>Çağdaş Kent Anlayışı İçinde Yaşam Standartları Yüksek Modern Bir Kent Yaratmak.</b>	
<b>HEDEF 7.1:</b>	Yaşanabilir Bir Kent İçin Alt Yapı Çalışmalarının Desteklenmesi ve Yeni Yollar Yapılması	
<b>HEDEF 7.2:</b>	Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Cadde ve Sokakların Yenilenmesi, Bina, Pazar Yerleri ve Tesisler Yapılması	
<b>HEDEF 7.3:</b>	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin Şekilde Mücadele Edilerek, Standartlara Uygun Yapılaşmanın Sağlanması	

<b>AMAÇ 8:</b>	<b>Halkımızın Güveni Ve Huzuru İçin Toplumsal Düzeni Sağlamak</b>	
<b>HEDEF 8.1:</b>	İlçemizdeki Trafik ve Ulaşım Sorunlarının Azaltılmasının Sağlanması	
<b>HEDEF 8.2:</b>	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Denetimlerin Etkinliğinin Sağlanması	
<b>HEDEF 8.3:</b>	İşyerlerinin Ruhsatlandırılması Sağlanarak Kayıt Dışılığın Önüne Geçilmesi	
<b>HEDEF 8.4:</b>	Halkımızın Sağlıklı Ortamlarda Alışveriş Yapmalarının Sağlanması	
<b>AMAÇ 9:</b>	<b>Belediyemizde Çağdaş Yönetim Anlayışı İçerisinde Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak</b>	
<b>HEDEF 9.1:</b>	Karar Alma Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi	
<b>HEDEF 9.2:</b>	Mali Hizmetlerin Etkin Yönetilerek, Muhasebe Standartlarına Uygun Kayıt ve Raporlama Yapılması	
<b>HEDEF 9.3:</b>	Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin kullanılmasının Sağlanması	
<b>HEDEF 9.4:</b>	Vizyonu Gerçekleştirmek için, Çalışanların Kapasitesinin, Veriminin ve Motivasyonunun Yükseltilmesi	
<b>HEDEF 9.5:</b>	Taşınmazların İşlevsel Yönetiminin Sağlanması	
<b>HEDEF 9.6:</b>	Belediye Hizmetlerinin En Kısa Sürede yerine Getirilmesi İçin Lojistik ve Destek Hizmetlerini Etkin ve Verimli Biçimde Yürütülmesi	
<b>HEDEF 9.7:</b>	Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi ve Farkındalığın Oluşturulması	
<b>HEDEF 9.8:</b>	Belediyemizin Finansman İhtiyacı İçin Gelir Seviyesinin Yükseltilmesi	

Tablo 26: Amaç, Hedef ve Faaliyetler

<b>S.A. 1</b>	<b>Doğaya Saygı Anlayışıyla Çevre Sağlığına Önem Verilerek, Yaşanabilir Yeşil ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak.</b>	
	<b>HEDEF 1.1:</b>	<b>Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması</b>
	<b>F.1.1.1</b>	Evsel katı atıkların toplanması ve naklinin sağlanması
	<b>F.1.1.2</b>	Ambalaj atıklarının toplanması
	<b>F.1.1.3</b>	Pazaryerlerinin temizlenmesi
	<b>F.1.1.4</b>	Tıbbi atıklarının etkin şekilde toplanması
	<b>F.1.1.5</b>	Temizlik malzemesi, çöp kovası ve çöp varili alımı
	<b>F.1.1.6</b>	Bitkisel atık yağların toplanması denetimlerinin yapılması
	<b>F.1.1.7</b>	Yeni konteyner yerleştirmesi
	<b>F.1.1.8</b>	Madeni atık yağların toplanma çalışmalarının başlatılması
	<b>F.1.1.9</b>	Temizlik araçlarının bakımlarının yapılması
	<b>F.1.1.10</b>	Atık pilleri mevzuata uygun bir şekilde toplanması
	<b>F.1.1.11</b>	Temizlik kontrollerinin yapılması ve etkin değerlendirilmesi
	<b>F.1.1.12</b>	Ömrünü tamamlamış lastiklerin geri dönüşüm çalışmalarına başlanması
	<b>F.1.1.13</b>	Evsel katı atıkları toplayacak personel hizmeti satın alınma ihalesi yapılması
	<b>F.1.1.14</b>	Mezarlıkların ve meydanların temizliğinin yapılması
	<b>HEDEF 1.2:</b>	<b>Çevre kirliliği şikayetlerin yerinde ve etkin değerlendirmek.</b>
	<b>F.1.2.1</b>	Çevre kirliliği şikayetlerinin yerinde ve etkin değerlendirilmesi
	<b>F.1.2.2</b>	Foseptik çukurlarının ilaçlanması
	<b>F.1.2.3</b>	Tüm şehirde hava kirliliği ile mücadele edilmesi
<b>F.1.2.4</b>	Kömür denetimlerinin yapılması	

<b>HEDEF 1.3:</b>	<b>Kişi Başına Düşen Yeşil Alanların Arttırılması</b>
<b>F.1.3.1</b>	Mevcut parkların bakım ve onarımlarının yapılması
<b>F.1.3.2</b>	İlçemiz sınırları içerisinde yeni parklar yapılması
<b>F.1.3.3</b>	Sera ve fidanlıkta bitki üretilmesi
<b>F.1.3.4</b>	Çocuk oyun grubu satın alınması
<b>F.1.3.5</b>	Fitness grubu satın alınması
<b>F.1.3.6</b>	Tavşan Tepesi mesire alanının yapılması
<b>F.1.3.7</b>	Sodra Dağı park ve mesire alanın yapılması
<b>F.1.3.8</b>	Selimiye Bayraktepesi mesire alanın yapılması
<b>F.1.3.9</b>	İlçemizdeki mevcut park ve yeşil alanların sulanması
<b>F.1.3.10</b>	Ağaçlandırma faaliyetlerinin yapılması
<b>F.1.3.11</b>	Park,bahçe ve yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak amacıyla personel hizmeti satın alınma ihalesi yapılması
<b>F.1.3.12</b>	Kamu kurum ve kuruluşlarının çevre düzenlemesinin yapılması
<b>F.1.3.13</b>	Kamelya yapımı
<b>F.1.3.14</b>	Parkların aydınlatılmasının sağlanması
<b>F.1.3.15</b>	İhtiyaç duyulan bankların yapılması
<b>F.1.3.16</b>	İhtiyaç duyulan piknik masalarının yapılması
<b>F.1.3.17</b>	İhtiyaç duyulan çöp kovaları satın alınması
<b>F.1.3.18</b>	Parklara süs havuzu yapılması

<b>S.A. 2</b>	<b>Tarihi Dokuyu Gelecek Nesillere Taşıyarak, Milas'ı Kültür ve Sanat Merkezi Haline Dönüştürerek, Milas'ın Turizmdeki Payını Artırmak</b>	
<b>HEDEF 2.1:</b>	<b>Halkımızı Spora Teşvik Ederek, Sporun Yaşam Biçimi Haline Getirilmesi</b>	
<b>F.2.1.1</b>	Spor kursları düzenlenmesi	
<b>F.2.1.2</b>	Spor turnuvaları düzenlenmesi	
<b>F.2.1.3</b>	Spor tesislerinin bakımı ve onarımının yapılması	
<b>F.2.1.4</b>	İlçemizdeki spor kulüpleriyle toplantı düzenlenmesi	
<b>F.2.1.5</b>	Spor kulüplerine malzemesi yardımı yapılması	
<b>F.2.1.6</b>	Spor kulüplerine nakdi yardım yapılması	
<b>F.2.1.7</b>	Belediye spor kulübü sporcularına lisans çıkarılması	
<b>F.2.1.8</b>	Yürüyüş yollarının düzenlenmesi	
<b>F.2.1.9</b>	Engellilere spor yaptırılması	
<b>F.2.1.10</b>	Spor etkinlikleri düzenlenmesi	
<b>F.2.1.11</b>	Çocuklara ve gençlere santraç kursu düzenlemesi	
<b>HEDEF 2.2:</b>	<b>İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesinin Sağlanması</b>	
<b>F.2.2.1</b>	Dışarıdan gelen konuklara ilçemizin tanıtımının sağlanması	
<b>F.2.2.2</b>	İlçemizde Uluslararası festival düzenlenmesi	
<b>F.2.2.3</b>	Sanatsal kurslar düzenlenmesi	
<b>F.2.2.4</b>	Tiyatro günleri ve oyunları düzenlenmesi	
<b>F.2.2.5</b>	Ramazan ayı etkinlikleri düzenlenmesi	
<b>F.2.2.6</b>	Önemli gün ve gecelerde konserler düzenlenmesi	
<b>F.2.2.7</b>	Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği Korosu konserleri düzenlenmesi	
<b>F.2.2.8</b>	Milas Belediyesi Kent Orkestrasının konser etkinliği yapılması	
<b>F.2.2.9</b>	Sergiler(Heykel, resim,karikatür,fotğraf vb.) düzenlenmesi	
<b>F.2.2.10</b>	Milas Edebiyat günleri etkinliğinin düzenlenmesi	

<b>F.2.2.11</b>	Uluslar Arası Turhan Selçuk karikatür yarışmasının düzenlenmesi
<b>F.2.2.12</b>	Melih Cevdet Anday Şiir Günleri ve Keramos Kültür şenliği düzenlenmesi
<b>F.2.2.13</b>	Güllükte Denizcilik ve Kapotaj Bayramı etkinliği düzenlenmesi
<b>F.2.2.14</b>	Özel günlerde(Anneler, Kadınlar, Öğretmen) ve dini günlerde etkinlik düzenlenmesi
<b>F.2.2.15</b>	Kültürel ve sanatsal anlamda kitap bastırılması
<b>F.2.2.16</b>	Belediyemize gelen misafirlerimizin ağırlanması
<b>F.2.2.17</b>	Başkanlık makamının temsil ve ağırlama giderlerinin karşılanması
<b>F.2.2.18</b>	Belediye Başkanının talepleri ve randevularının takip edilmesi
<b>F.2.2.19</b>	Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programlarının takip edilmesi
<b>F.2.2.20</b>	Belediye Başkanının diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine edilmesi
<b>F.2.2.21</b>	Özel günlerde, bayramlarda protokolün düzenlenmesi
<b>F.2.2.22</b>	Resmi ve özel tebrik, teşekkür, taziye gibi konularda mektup ve telgrafları hazırlanması
<b>F.2.2.23</b>	Evlenmek isteyen vatandaşların nikahlarını kıyılması
<b>HEDEF 2.3:</b>	<b>Belediyemiz Çalışmalarının Kamuoyuna Duyurulması ve İlçemizin Tanınırlığının Arttırılması</b>
<b>F.2.3.1</b>	Hizmetlerimizin tanıtımı amacıyla Belediye gazetesi çıkarılması
<b>F.2.3.2</b>	İlçemizdeki çocuklara yönelik çocuk dergisi çıkarılması
<b>F.2.3.3</b>	Belediyemiz etkinliklerinde fotoğraf çekilmesi
<b>F.2.3.4</b>	Basın bülteni hazırlanması
<b>F.2.3.5</b>	Belediye hizmetleri kitapçığı ve el ilanları basımı
<b>F.2.3.6</b>	Web sitesinin içerik yönetimi
<b>F.2.3.7</b>	Belirli gün ve haftalarda kutlama ilanı yapılması
<b>F.2.3.8</b>	Yerel basının etkinliklere davet edilmesi
<b>F.2.3.9</b>	Yerel ve ulusal basında Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımını yapılması
<b>F.2.3.10</b>	Ulusal TV, yerel ve ulusal radyolarda ilçemizin tanıtımının yapılmasının sağlanması
<b>F.2.3.11</b>	Açılış ve önemli günlerde SMS takip sistemi ile vatandaşımıza gönderilmesi
<b>F.2.3.12</b>	Yerel ve ulusal gazetelere abone olunması

<b>F.2.3.13</b>	Mahalle Toplantıları Düzenlenmesi
<b>F.2.3.14</b>	Ramazan İftar Yemeği Etkinliği Düzenlemesi
<b>HEDEF 2.4:</b>	<b>Milas'ın Geçirdiği Tarihsel Sürecin Araştırılması ve Tarihsel Dokunun Tespit Edilerek Korunması</b>
<b>F.2.4.1</b>	Milas kültür varlığı envanterinin oluşturulması
<b>F.2.4.2</b>	Milas kentsel sit kültür envanteri kataloğunun çıkarılması
<b>F.2.4.3</b>	Milas kültür haritasının revizyonun yapılması
<b>F.2.4.4</b>	Osmanlı mezarlıklarının düzenlemesinin yapılması
<b>F.2.4.5</b>	Yahudi mezarlığı peyzaj projesi hazırlanması
<b>F.2.4.6</b>	Hayıtlı mescidi projelerinin hazırlanması
<b>F.2.4.7</b>	Sit alanlarının tespitinin yapılması
<b>F.2.4.8</b>	Antik kent sınırlar alanlarının tespitinin yapılması

**S.A. 3 Hemşehri Hukukunu Geliştirmek Ve Dezavantajlı Grupların Yaşam Koşullarını İyileştirmek.**

<b>HEDEF 3.1:</b>	<b>Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesinin Sağlanması</b>
<b>F.3.1.1</b>	Engelli veri tabanının oluşturulması
<b>F.3.1.2</b>	Engelliler için sosyal etkinlik düzenlenmesi
<b>F.3.1.3</b>	Engellilere tekerlekli sandalye yardımı yapılması
<b>HEDEF 3.2:</b>	<b>Halkımızın Sosyal Refahı İçin Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi</b>
<b>F.3.2.1</b>	Muhtaç kişilere nakdi yardım yapılacak kişi sayısı/Aylık
<b>F.3.2.2</b>	Elden ele projesi ile yardım yapılan kişi sayısı/Yıllık
<b>F.3.2.3</b>	Yakacak yardımı yapılacak kişi sayısı/Yıllık
<b>F.3.2.4</b>	Erzak yardımı yapılan hane sayısı/Yıllık
<b>F.3.2.5</b>	Yaşlılara yönelik etkinliğe katılım sayısı
<b>F.3.2.6</b>	Huzurevine yerleştirilme süresi
<b>F.3.2.7</b>	Eğitim yardımı yapılan öğrenci sayısı/Yıllık

<b>F.3.2.8</b>	Tespit edilen kişi sayısı/Yıllık
<b>HEDEF 3.3:</b>	<b>Kadın ve Çocuklara Yönelik Sosyal ve Ekonomik İmkânların Artırılması</b>
<b>F.3.3.1</b>	Kadınlara yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmesi
<b>F.3.3.2</b>	Kadınlara bilgi ve becerilerini kazandırmaya yönelik kurslar düzenlenmesi
<b>F.3.3.3</b>	Mikro kredi uygulaması için devamlılığın getirilmesi
<b>F.3.3.4</b>	Risk altında bulunan çocuk tespit edilmesi
<b>F.3.3.5</b>	Çocukların ruhsal ve bedensel gelişimine katkıda bulunmak amacıyla eğitici kurslar düzenlenmesi

<b>S.A. 4</b>	<b>Kent Ekonomisini Geliştirmek</b>
---------------	-------------------------------------

<b>HEDEF 4.1:</b>	<b>Bütçe İçi İşletme ve Bütçe Dışı Şirket Yönetiminin Etkinleştirilmesi</b>
<b>F.4.1.1</b>	Pet su tesisinde üretimin arttırılması
<b>F.4.1.2</b>	Damacana tesisinde üretimin arttırılması
<b>F.4.1.3</b>	Soğukhava tesisinde buz imalatının arttırılması
<b>F.4.1.4</b>	İsmetpaşa Mahallesinde işletilmekte olan kahvehanenin işletilmesi
<b>F.4.1.5</b>	Cumhuriyet Mahallesinde işletilmekte olan park ve kafenin işletilmesi
<b>F.4.1.6</b>	Güllük'teki çay ocağının işletilmesi
<b>F.4.1.7</b>	Ören'deki çay ocağının işletilmesi
<b>F.4.1.8</b>	Damacana ve pet dolum tesisine ihtiyaç duyulan hammaddelerin alınması
<b>F.4.1.9</b>	Fabrikada ve iktisadi işletmelere ihtiyaç duyulan hizmet alımının satın alınması
<b>F.4.1.10</b>	Damacana ve pet dolum tesisindeki makinaların bakım ve onarımlarının yapılması
<b>F.4.1.11</b>	Mesire alanının işletilmesi
<b>F.4.1.12</b>	Belediye şirketlerinin mali yapısının güçlendirilmesi
<b>HEDEF 4.2:</b>	<b>Sosyal Kart, İŞGEM Gibi Yenilikçi Uygulamalarla İstihdamın Artırılması</b>
<b>F.4.2.1</b>	Sosyal karttan faydalanmak isteyenlerin müracaatlarının alınması
<b>F.4.2.2</b>	Sosyal kart uygulaması için ilçemizde faaliyet gösteren işyerleriyle anlaşma sağlanması
<b>F.4.2.3</b>	Sosyal kart için ihtiyaç sahibi kişilerin tespitinin yapılması
<b>F.4.2.4</b>	İŞGEM hakkında bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması



F.4.2.5	İŞGEM ile ilgili tanıtım broşürleri basılması
<b>HEDEF 4.3:</b>	<b>İstihdam Oluşturan Projelerin Desteklenmesi</b>
F.4.3.1	İstihdam alanlarının araştırılması
F.4.3.2	İlgili kurum ve kuruluşlarla birlikte meslek edindirme kursları düzenlenmesi
F.4.3.3	Muhtarla birlikte işbirliği yapılması
F.4.3.4	Özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği yapılarak istihdam yaratılması
F.4.3.5	İlçemizde istihdam oluşturulacak projelerin desteklenmesi

<b>S.A. 5</b>	<b>Sağlık, Veterinerlik, Cenaze Gibi Hizmetlerin Kalitesini Yükseltmek</b>	
<b>HEDEF 5.1:</b>	<b>Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığının Korunması, Etkin Bir Şekilde Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi</b>	
F.5.1.1	Belediye personeline sağlık hizmeti verilmesi	
F.5.1.2	İhtiyaç duyulan tıbbi malzeme ve ilaç alımı	
F.5.1.3	Hastalara enjeksiyon ve serum takılması	
F.5.1.4	Hastalara pansuman tedavisi yapılması	
F.5.1.5	Acil durumlarda ilk yardım müdahalesi yapılması	
F.5.1.6	Ambulansla hasta nakli yapılması	
F.5.1.7	İhtiyaç sahiplerine evde bakım hizmeti verilmesi	
F.5.1.8	Talep halinde etkinliklerde(maçlar, festival, konser, bayramlarda vb.) ambulans görevlendirilmesi	
F.5.1.9	Sağlık kuruluşlarına gidemeyecek engellilere sağlık hizmeti verilmesi	
F.5.1.10	Yardıma muhtaç kişilere sağlık kontrollerinin yaptırılması	
F.5.1.11	Sosyal yardım için veri tabanının oluşturulması	
<b>HEDEF 5.2:</b>	<b>Sokak Hayvanlarına Uygun Yaşam Koşullarının Oluşturulması ve Hayvanlardan Kaynaklı Sorunların Azaltılması</b>	
F.5.2.1	Sokak hayvanlarının toplanarak hayvan sağlığı hizmeti verilmesi	
F.5.2.2	Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi	

<b>F.5.2.3</b>	Sokak köpeklerine kuduz aşısı yapılması
<b>F.5.2.4</b>	Sokak köpeklerine antipazaziter uygulama yapılması
<b>F.5.2.5</b>	Sokak köpeklerinin kısırlaştırılma çalışmalarının yapılması
<b>F.5.2.6</b>	Barınakta ihtiyaç duyulan mama alımı yapılması
<b>F.5.2.7</b>	Hayvan sevgisini aşlamak için barınağa gezi düzenlemesi
<b>F.5.2.8</b>	Sokak hayvanlarının kayıt altına alınması
<b>F.5.2.9</b>	Sokak hayvanlarını tedavi edici malzeme ve ilaç alımı
<b>HEDEF 5.3:</b>	<b>Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinin Etkin ve Nitelikli Verilmesinin Sağlanması</b>
<b>F.5.3.1</b>	Dini kurallara uygun olarak cenazelerin definlerinin sağlanması
<b>F.5.3.2</b>	Ölüm kayıtlarının sisteme girilmesi
<b>F.5.3.3</b>	Defin hizmetlerinde kullanılmak üzere kefen bezi, lahit tahtası ve temizlik malzemesi alınması
<b>F.3.1.4</b>	Engellilere spor yapmaları için destek verilmesi
<b>F.5.3.5</b>	Dini günlerde ve kandillerde mezarlıkta düzenin sağlanması
<b>F.5.3.6</b>	Mezarlıkta; mezar üstlerinin, ana ve tali yolların, mezarlığın bakım ve onarımlarının yapılması
<b>F.5.3.7</b>	Cenaze definleri için mezar yerlerinin hazırlanması
<b>F.5.3.8</b>	Mezarlıkta parselasyon işlemlerinin yapılması
<b>F.5.3.9</b>	Mezarlıklardaki yabani otlar ile zararlı böceklerle mücadele etmek amacıyla ilaçlama yapılması
<b>F.5.3.10</b>	Adli vakalarda cenazelerin otopsiye götürülmesi
<b>F.5.3.11</b>	Kaza, cinayet, intihar vb. olaylarda ölenlerin hastane morglarına nakillerinin sağlanması
<b>F.5.3.12</b>	Şehirler arası cenaze naklinin sağlanması
<b>F.5.3.13</b>	İlçemizdeki doğal ölümlerde ölüm raporu verilmesi

S.A.  
6

## Düzenli Ve Sürdürülebilir Planlı Bir Kentleşmeyi Sağlamak

<b>HEDEF 6.1:</b>	<b>Kent Gelişimine Uygun, Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik Planlar Yapılması</b>
<b>F.6.1.1</b>	İmar durum belgesi düzenlenmesi
<b>F.6.1.2</b>	İmar uygulaması(İfraz,tevhit,yola terk işlemi) yapılması
<b>F.6.1.3</b>	Dörttepe-Meşelik-Boğaziçi-Kazıklı gibi mahallelerde sahil bandındaki mevcut mevzii planların bütünleştirilmesi
<b>F.6.1.4</b>	Boğaziçi Köyü köy yerleşik alan sınırları içerisindeki köy gelişme imar planının revizyonunun yapılması
<b>F.6.1.5</b>	Çevre Düzeni Planında gelişme alanı olarak belirlenmiş olan Dörttepe Mahallesi Hisar mevkiinde ve diğer gelişme alanlarında alt ölçekli imar planlarının yapılması
<b>F.6.1.6</b>	Belde belediyesiyken 6360 sayılı yasa kapsamında mahalleye dönüşen yerleşim yerlerine ait imar planlarının sayısallaştırılması, bütünleştirilmesi, 1/1000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının uyumlulaştırılması
<b>F.6.1.7</b>	Şehir merkezi Burgaz Mahallesi ve çevresinde imar uygulaması görmemiş alanlarda İmar Kanununun 18. Maddesi uygulamasının yapılması
<b>F.6.1.8</b>	Kent merkezindeki sit alanlarını kapsayan koruma amaçlı imar planı çalışmasının onay sürecinin tamamlanması
<b>F.6.1.9</b>	Koruma Bölge Kurulu Kararı ile yeni sit alanı ilan edilecek alanlarda koruma amaçlı imar planlarının yapılması
<b>F.6.1.10</b>	6360 sayılı yasa kapsamında köyden mahalleye dönüşen kırsal yerleşim alanlarındaki yerleşik alan tespitlerinin yapılması
<b>F.6.1.11</b>	Yapı denetim ve inşaatları ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması
<b>F.6.1.12</b>	İnşaat ruhsatına uygun biten inşaatlara yapı kullanma izin belgesi işlemlerinin yapılması
<b>F.6.1.13</b>	Yapı denetim kanunu gereğince yapılması gerekenlerin yapılması
<b>HEDEF 6.2:</b>	<b>İlçemizde Sağlıklı Adres Tespiti İçin Binaların Numaralandırılması</b>
<b>F.6.2.1</b>	Numarataj belgesi düzenlenmesi
<b>F.6.2.2</b>	Cadde, sokak ve bulvar isimlerinin verilmesi
<b>F.6.2.3</b>	Binalara numara, cadde ve sokaklara isim çakılması

<b>F.6.2.4</b>	İlçelerin numarataj çalışmalarının denetlemesi
<b>F.6.2.5</b>	İşyeri açılışlarında numarataj tespiti yapılması
<b>F.6.2.6</b>	Kamu kurumlarına numarataj ile ilgili raporlama sunulması

**S.A. 7 Çağdaş Kent Anlayışı İçinde Yaşam Standartları Yüksek Modern Bir Kent Yaratmak.**

<b>HEDEF 7.1:</b>	<b>Yaşanabilir Bir Kent İçin Alt Yapı Çalışmalarının Desteklenmesi ve Yeni Yollar Yapılması</b>
<b>F.7.1.1</b>	İlçemizde yeni yollar yapılması
<b>F.7.1.2</b>	Afet ve sel olaylarına karşı, yeni yolların yapımı için istinat duvarları yapılması
<b>F.7.1.3</b>	İlçemiz kaldırımlar ve refüjler yapılması
<b>F.7.1.4</b>	İlçemizdeki mevcut yolların bakımı ve onarımının yapılması
<b>F.7.1.5</b>	Yol yapımı için malzeme alımı
<b>F.7.1.6</b>	İhtiyaç duyulan iş makinesi kiralanması
<b>F.7.1.7</b>	Altyapı çalışmalarına ilişkin vatandaşın gelen talep ve şikayetleri değerlendirilerek koordine edilmesi
<b>HEDEF 7.2:</b>	<b>Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Cadde ve Sokakların Yenilenmesi, Bina, Pazar Yerleri ve Tesisler Yapılması</b>
<b>F.7.2.1</b>	Hizmet büroları yapılması
<b>F.7.2.2</b>	Hacıhas Meydanı sokak sağlıklılaştırılmasının yapılması
<b>F.7.2.3</b>	Baltalıkapı ve çevresi sokak sağlıklılaştırılmasının yapılması
<b>F.7.2.4</b>	Spor kompleksi yapılması
<b>F.7.2.5</b>	Büfelerin geleneksel mimariye uygun yapılması
<b>F.7.2.6</b>	Antrenman ve maç sahaları yapılması
<b>F.7.2.7</b>	Hurdacılar için yer yapılması
<b>F.7.2.8</b>	İkinci el oto galeriler için yer yapılması
<b>F.7.2.9</b>	Sorumluluk alanlarımız içerisindeki hizmet binaları bakım onarımının yapılması
<b>F.7.2.10</b>	Afet toplanma sahasının işlevliliğinin korunmasının sağlanması

<b>HEDEF 7.3:</b>	<b>Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin Şekilde Mücadele Edilerek, Standartlara Uygun Yapılaşmanın Sağlanması</b>
<b>F.7.3.1</b>	İmar mevzuatına göre projesine ve ruhsata aykırı yapıların tespit edilmesi
<b>F.7.3.2</b>	Encümen kararı ile yıkım kararı verilen binaların yıkılması
<b>F.7.3.3</b>	Ruhsata aykırı yapılar için yasal işlem başlatılması
<b>F.7.3.4</b>	Kaçak yapıların cumhuriyet savcılığına bildirilmesi
<b>F.7.3.5</b>	Kaçak yapı ile ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi
<b>F.7.3.6</b>	İhale yolu ile yıkım işleminin temin edilmesi

<b>S.A. 8</b>	<b>Halkımızın Güveni Ve Huzuru İçin Toplumsal Düzeni Sağlamak.</b>
---------------	--

<b>HEDEF 8.1:</b>	<b>İlçemizdeki Trafik ve Ulaşım Sorunlarının Azaltılmasının Sağlanması</b>
<b>F.8.1.1</b>	Cadde ve sokaklarda trafik düzeninin sağlanması
<b>F.8.1.2</b>	Otoparkların denetiminin yapılması
<b>F.8.1.3</b>	Yaya güvenliğinin sağlanması
<b>F.8.1.4</b>	Kaldırımlarda araç işgallerinin önlenmesi
<b>F.8.1.5</b>	Şehir içi ulaşımda UKOME kararlarının yürütülmesi
<b>F.8.1.6</b>	Şehir içi trafik kazalarını plan dönemi sonuna kadar azaltılması
<b>F.8.1.7</b>	Trafik ve ulaşım ile ilgili şikayetlerinin değerlendirilmesi
<b>HEDEF 8.2:</b>	<b>İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Denetimlerin Etkinliğinin Sağlanması</b>
<b>F.8.2.1</b>	İşyerlerinin sürekli olarak kontrolü ve denetiminin yapılması
<b>F.8.2.2</b>	Gıda üreten ve satan işyerlerinin tespiti ve denetlenmesi
<b>F.8.2.3</b>	Seyyar satıcılık ve dilencilik faaliyetlerini önlemesi
<b>F.8.2.4</b>	Canlı müzik yapan yerlerin denetlenmesi
<b>F.8.2.5</b>	Vatandaş talep ve şikayetlerinin karşılanması
<b>F.8.2.6</b>	Hayvan alım satım yerlerinin denetlenmesi
<b>F.8.2.7</b>	Kaldırım işgallerinin denetlenmesi

<b>F.8.2.8</b>	İnşaatlarda can ve mal güvenliğinin sağlanması
<b>F.8.2.9</b>	Çevre Kurulu kararına uymayanlara işlem yapılması
<b>F.8.2.10</b>	Belediye malına zarar verenlere işlem yapılması
<b>F.8.2.11</b>	Emre aykırı fiil yapanlara işlem yapılması
<b>F.8.2.12</b>	Gıda üreten ve satan işyerlerinin denetlenmesi
<b>F.8.2.13</b>	Zabıta personeline hizmet içi eğitim verilmesi
<b>F.8.2.14</b>	Esnaf odalarıyla iletişim halinde olunması
<b>HEDEF 8.3:</b>	<b>İşyerlerinin Ruhsatlandırılması Sağlanarak Kayıt Dışılığın Önüne Geçilmesi</b>
<b>F.8.3.1</b>	İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarının mevzuata uygun olarak verilmesinin sağlanması
<b>F.8.3.2</b>	Hafta tatili ruhsatı verilmesi
<b>F.8.3.3</b>	İşyerlerinin açılış ve kapanışlarının belirlenmesi
<b>F.8.3.4</b>	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine canlı müzik izni verilmesi
<b>F.8.3.5</b>	Sorumluluğumuzda bulunan işyerlerinin tamamını ruhsat yönünden kontrol edilmesi
<b>F.8.3.6</b>	Vatandaş ve kurumlardan gelen şikâyet ve talepleri yasal süre içerisinde sonuçlandırılması
<b>F.8.3.7</b>	Verilen ruhsatların SGK'na gönderilmesi
<b>F.8.3.8</b>	İlgili meslek odalarına verilen işyeri açma ruhsatlarının gönderilmesi
<b>F.8.3.9</b>	Verilen işyeri açma ruhsatlarının İŞKUR'a gönderilmesi
<b>HEDEF 8.4:</b>	<b>Halkımızın Sağlıklı Ortamlarda Alışveriş Yapmalarının Sağlanması</b>
<b>F.8.4.1</b>	Pazarcı esnafının kayıt altına alınması ve güncellenmesi
<b>F.8.4.2</b>	Pazaryeri tahsisi işleminin yapılması
<b>F.8.4.3</b>	Pazarcı kartı çıkarılması
<b>F.8.4.4</b>	Pazarcı esnafının arasında devir işleminin yapılması
<b>F.8.4.5</b>	Seyyar satıcıların faaliyetlerine son verilerek, izinsiz satış yapmalarının önlenmesi

<b>F.8.4.6</b>	Pazar yeri tahsis iptali ve tahliyesinin yapılması
<b>F.8.4.7</b>	6360 sayılı Kanun gereğince mahalleye dönüşen yerlerde pazaryerlerinde düzenin sağlanması
<b>F.8.4.8</b>	Pazar yeri denetimlerinin yapılması
<b>F.8.4.9</b>	Yeni pazarcı taleplerin alınması
<b>F.8.4.10</b>	Pazar yerlerinin açılış ve kapanma saatlerinin belirlenmesi
<b>F.8.4.11</b>	Pazar yerlerinin düzenin sağlanması
<b>F.8.4.12</b>	Kadınların kendi Ürettikleri sattıkları hanım eli pazarına işlerlik kazandırılması

**S.A. 9 Belediyemizde Çağdaş Yönetim Anlayışı İçerisinde Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak**

<b>HEDEF 9.1:</b>	<b>Karar Alma Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi</b>
<b>F.9.1.1</b>	Meclis toplantılarının etkin yürütülmesi
<b>F.9.1.2</b>	Encümen toplantılarının yürütülmesi
<b>F.9.1.3</b>	Kayıt ve dosyalama sisteminin yapılması
<b>F.9.1.4</b>	2886'ya göre ihalelerin Encümen'ce yapılmasının sağlanması
<b>F.9.1.5</b>	Gelen giden evrakların yürütülmesinin sağlanması
<b>F.9.1.6</b>	İlan tutanaklarının düzenlenmesi
<b>HEDEF 9.2:</b>	<b>Mali Hizmetlerin Etkin Yönetilerek, Muhasebe Standartlarına Uygun Kayıt ve Raporlama Yapılması</b>
<b>F.9.2.1</b>	Belediyemiz gelir bütçesinin etkin yönetilmesi
<b>F.9.2.2</b>	Belediyemiz gider bütçesinin etkin yönetilmesi
<b>F.9.2.3</b>	Muhasebenin etkin yönetilmesi
<b>F.9.2.4</b>	Taşınmazların kayıt altına alınması
<b>F.9.2.5</b>	Taşır malların etkin yönetilmesi
<b>F.9.2.6</b>	Ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi
<b>F.9.2.7</b>	Ön mali kontrole gelen dosyaların ivedikle incelenmesi
<b>F.9.2.8</b>	Etkin mali raporlama sisteminin oluşturulması

<b>F.9.2.9</b>	Personele eğitim hizmeti alınması
<b>F.9.2.10</b>	Belediyemizin mevcut yıllara beraber izleyen 2 yılın bütçesinin hazırlanması
<b>F.9.2.11</b>	Belediyemizin kesin hesabının hazırlanması
<b>F.9.2.12</b>	Birim faaliyet raporları esas alınarak, Belediyemizin faaliyet raporunun hazırlanması ve kamu oyuna bilgisine sunulması
<b>F.9.2.13</b>	Belediyemizin 5 yıllık dönemini kapsayan stratejik planın izlenmesi
<b>F.9.2.14</b>	Stratejik plan çerçevesinde yıllık performans programının hazırlanması
<b>F.9.2.15</b>	İç kontrol eylem planlarının hazırlanması ve yönetilmesi
<b>HEDEF 9.3:</b>	<b>Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin kullanılmasının Sağlanması</b>
<b>F.9.3.1</b>	Bilgi işlem envanterinin oluşturulması
<b>F.9.3.2</b>	Belediye bilişim hizmetlerinin gelişiminin sağlanması
<b>F.9.3.3</b>	Otomatik yedekleme yapılması
<b>F.9.3.4</b>	Mevcut donanımı iyileştirmesi
<b>F.9.3.5</b>	Ağların, sunucuların bakım ve onarımının yapılması
<b>F.9.3.6</b>	Kurumsal mail kullanım oranını arttırması
<b>F.9.3.7</b>	Mevcut yazılım kullanımını ve ilgili personele eğitim verilmesi
<b>F.9.3.8</b>	Bilgisayar, yazıcı ve gerekli donanım ihtiyaçlarının temin edilmesi
<b>F.9.3.9</b>	Otomasyon güvenlik ve diğer yazılımları lisanslama işlemlerinin yapılması
<b>F.9.3.10</b>	Belediyemize ait internet hatlarının tahsis ve iptal işlemlerinin yapılması
<b>F.9.3.11</b>	Otomasyon sisteminde yapılması gereken düzeltme ve değişikliklerle ilgili yazılım firmasına bildirilmesi
<b>HEDEF 9.4:</b>	<b>Vizyonu Gerçekleştirmek için, Çalışanların Kapasitesinin, Veriminin ve Motivasyonunun Yükseltilmesi</b>
<b>F.9.4.1</b>	Personele tamim yayınlanması
<b>F.9.4.2</b>	Çalışanların özlük ve sicil dosyalarının tutulması
<b>F.9.4.3</b>	Disiplin soruşturması açılması
<b>F.9.4.4</b>	Çalışanların izin kullanmalarının sağlanması
<b>F.9.4.5</b>	Birimler arası koordinasyonun sağlanması amacıyla daire amirleri toplantısının düzenlenmesi



<b>F.9.4.6</b>	Belediye teşkilatının oluşturulması
<b>F.9.4.7</b>	Derece ve kademe ilerlemelerinin yapılması
<b>F.9.4.8</b>	Kadro ihdas, iptal değişikliklerinin yapılması
<b>F.9.4.9</b>	Belediyemizin işlerinin takibi ve eğitim semineri için görevlendirilmeler yapılması
<b>F.9.4.10</b>	Yıllık hizmet içi eğitim programı yapılması
<b>F.9.4.11</b>	Çalışanların emeklilik işlemlerinin yapılması
<b>F.9.4.12</b>	Mal bildirim işlemlerinin yapılması
<b>F.9.4.13</b>	Aile yardımı beyannamelerinin kabul edilmesi
<b>F.9.4.14</b>	Memur personelin intibaklarının yapılması
<b>F.9.4.15</b>	Müdürlüklerin yönetmeliklerinin hazırlanması
<b>F.9.4.16</b>	Belediye personeline 5393 sayılı Kanun'un 49'ncu maddesi gereğince performans ödülü verilmesi
<b>F.9.4.17</b>	Çalışan personellerin almış olduğu raporların ilgili Birime ve Kuruma gönderilmesi
<b>HEDEF 9.5:</b>	<b>Taşınmazların İşlevsel Yönetiminin Sağlanması</b>
<b>F.9.5.1</b>	Belediyemiz gayrimenkullerin tespiti ve kayıt altına alınması
<b>F.9.5.2</b>	Taşınmaz kamulaştırmalarının yapılması
<b>F.9.5.3</b>	Gayrimenkullerin kiralanması ve kiralari devam edenlerin yeniden değerlendirilmesi
<b>F.9.5.4</b>	Taşınmaz satış işlemlerinin yapılması
<b>F.9.5.5</b>	6360 Sayılı Yasa ile Belediyemize devrolan taşınmazların devir, cins değişikliği ve mülkiyet işlemlerini tamamlanması
<b>F.9.5.6</b>	Tapu kaydına şerh(şuyu) işlemlerinin yapılması
<b>HEDEF 9.6:</b>	<b>Belediye Hizmetlerinin En Kısa Sürede yerine Getirilmesi İçin Lojistik ve Destek Hizmetlerini Etkin ve Verimli Biçimde Yürütülmesi</b>
<b>F.9.6.1</b>	Belediyemizdeki araçların periyodik bakım ve onarımlarının yapılması
<b>F.9.6.2</b>	Belediyemizdeki iş makinelerinin periyodik bakım ve onarımlarının yapılması
<b>F.9.6.3</b>	Araçların demirbaş kayıtlarının yapılması
<b>F.9.6.4</b>	Araçların hurdaya ayrılması
<b>F.9.6.5</b>	Belediyemize ait araçların kanunen öngörülen trafik tescil, muayene ve sigorta işlemlerinin yapılması
<b>F.9.6.6</b>	Tüm araçların akaryakıt ve madeni yağlarının temin edilmesi

<b>F.9.6.7</b>	Araçların trafiğe tescillerinin yapılması
<b>F.9.6.8</b>	Satın alma sürecinde birimlere destek verilmesi
<b>F.9.6.9</b>	Birimleri talepleri doğrultusunda mal, hizmet ve yapım işlerine ait ihaleler yapılması
<b>F.9.6.10</b>	Kurumun elektrik giderlerini karşılaması
<b>HEDEF 9.7:</b>	<b>Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi ve Farkındalığın Oluşturulması</b>
<b>F.9.7.1</b>	Davaların takip süreçlerinin yönetilmesi
<b>F.9.7.2</b>	Birimlere işleri ile ilgili görüş verilmesi
<b>F.9.7.3</b>	İcra takip işlerinin etkin yönetilmesi
<b>F.9.7.4</b>	Soruşturmalarda muhakkik görevinin yerine getirilmesi
<b>F.9.7.5</b>	Encümen ve meclis toplantılarda hukuki danışmanlık verilmesi
<b>HEDEF 9.8:</b>	<b>Belediyemizin Finansman İhtiyacı İçin Gelir Seviyesinin Yükseltilmesi</b>
<b>F.9.8.1</b>	Mevcut gelir kaynaklarının geliştirilmesi
<b>F.9.8.2</b>	Gelir tahakkukların arttırılması
<b>F.9.8.3</b>	Mevcut tahsilat sisteminin etkinleştirilmesi
<b>F.9.8.4</b>	Haciz işlemlerinin yapılması
<b>F.9.8.5</b>	Vadesi geçen alacaklı mükelleflere ödeme emri gönderilmesi
<b>F.9.8.6</b>	Mükelleflerin kayıtlarının güncel tutulması
<b>F.9.8.7</b>	Hizmet karşılığı alınacak tarifeler belirlenmesi
<b>F.9.8.8</b>	İlçe merkezinde ve mahallelerde ilan reklam envanterlerinin tamamlanması
<b>F.9.8.9</b>	Belediyemizin gelir bütçesinin gerçekleşmesinin arttırılması
<b>F.9.8.10</b>	Emlak vergisi tarh ve tahakkuk işlemlerinin yapılması
<b>F.9.8.11</b>	Vatandaşların talebi üzerine emlak rayiç değerlerin çıkarılıp, verilmesi
<b>F.9.8.12</b>	İlan ve Reklam vergisi tarh ve tahakkuk işlemlerinin yapılması
<b>F.9.8.13</b>	Mükelleflere borç ekstresinin çıkarılması

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ			
Amaç	DOĞAYA SAYGI ANLAYIŞIYLA ÇEVRE SAĞLIĞINA ÖNEM VERİLEREK, YAŞANABİLİR YEŞİL VE TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK			
Hedef	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması			
Performans Hedefi	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
F.1.1.1	Yıllık toplanan evsel atık miktarı/Ton			66.000
F.1.1.2	Yıllık toplanan ambalaj atığı/Kg			2.400.000
F.1.1.3	Pazaryerlerinin temizlenme oranı			% 100
F.1.1.4	Yıllık toplanan tıbbi atık/kg			86.000
F.1.1.5	Malzeme ihtiyacını karşılama oranı			% 100
F.1.1.6	Yıllık toplanan bitkisel yağ/Kg			13.000
F.1.1.7	Satın alınacak Çöp Varili ve Çöp Konteynir Adeti/Yıl			1.250
F.1.1.8	Madeni yağların toplanma çalışmalarına başlama oranı			% 20
F.1.1.9	Araçların bakımlarını karşılama oranı			% 100
F.1.1.10	Yıllık geri dönüşüme gönderilen atık pil /kg			120
F.1.1.11	Temizlik işleri kontrolünün yapılma oranı			% 100
F.1.1.12	Ömrünü tamamlamış lastiklerin geri dönüşüm çalışmalarının başlatılma oranı			% 20
F.1.1.13	Hizmet alımı yoluyla istihdam edilecek personel sayısı			229
F.1.1.14	Meydanların Temizlenme Oranı			% 100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.1.1	Evsel katı atıkların toplanması ve naklinin sağlanması	12.500.000,00		12.500.000,00
F.1.1.2	Ambalaj atıklarının toplanması	200.000,00		200.000,00
F.1.1.3	Pazaryerlerinin temizlenmesi	900.000,00		900.000,00
F.1.1.4	Tıbbi atıklarının etkin şekilde toplanması	300.000,00		300.000,00
F.1.1.5	Temizlik malzemesi, çöp kovası, çöp varili alımı	250.000,00		250.000,00
F.1.1.6	Bitkisel atık yağların toplanması ve denetimlerinin yapılması	100.000,00		100.000,00
F.1.1.7	Yeni konteynır yerleştirmesi	100.000,00		100.000,00
F.1.1.8	Madeni atık yağ toplama çalışmalarının başlatılması	100.000,00		100.000,00
F.1.1.9	Temizlik araçlarının bakımlarının yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
F.1.1.10	Atık pilleri mevzuata uygun bir şekilde toplaması	74.000,00		74.000,00
F.1.1.11	Temizlik kontrollerinin yapılması ve etkin değerlendirilmesi	100.000,00		100.000,00
F.1.1.12	Ömrünü tamamlamış lastiklerin geri dönüşüm çalışmalarına başlanması	100.000,00		100.000,00
F.1.1.13	Evsel katı atıkları toplayacak personel hizmeti satın alınma ihalesi yapılması	300.000,00		300.000,00
F.1.1.14	Mezarlıkların ve meydanların temizliğinin yapılması	450.000,00		450.000,00
<b>Ara Toplam</b>		<b>16.474.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.474.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>16.474.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.474.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	MİLAS BELEDİYESİ			
<b>Amaç</b>	DOĞAYA SAYGI ANLAYIŞIYLA ÇEVRE SAĞLIĞINA ÖNEM VERİLEREK, YAŞANABİLİR YEŞİL VE TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK			
<b>Hedef</b>	Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Risklerin En Aza İndirmesi ve Çevre Bilincinin Geliştirilmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Risklerin En Aza İndirmesi ve Çevre Bilincinin Geliştirilmesi			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2017</b>
F.1.2.1	Çevre kirliliği ile şikâyetleri değerlendirme süresi			15 gün
F.1.2.2	Hava kirliliği ile mücadele edilme oranı			% 100
F.1.2.3	Kömür denetimi adeti/Aylık			4 gün

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.2.1	Çevre kirliliği şikâyetlerinin yerinde ve etkin değerlendirilmesi	100.000,00		100.000,00
F.1.2.2	Tüm şehirde hava kirliliği ile mücadele edilmesi	150.000,00		150.000,00
F.1.2.3	Kömür denetimlerinin yapılması	250.000,00		250.000,00
<b>Ara Toplam</b>		<b>750.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>750.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>750.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>750.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ			
Amaç	DOĞAYA SAYGI ANLAYIŞIYLA ÇEVRE SAĞLIĞINA ÖNEM VERİLEREK, YAŞANABİLİR YEŞİL VE TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK			
Hedef	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması			
Performans Hedefi	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
F.1.3.1	Bakım onarım tamamlama oranı			% 100
F.1.3.2	Yıllık yeni park yapımı/m2			20.000
F.1.3.3	Yıllık mevsimlik bitki üretimi/Adet			250.000
F1.3.3	Yıllık yer örtücü bitki üretimi/Adet			50.000
F1.3.3	Yılık çalı grubu üretimi/Adet			10.000
F.1.3.4	Yıllık satın alınacak çocuk oyun grubu sayısı/Takım			30
F.1.3.5	Yıllık satın alınacak fitness grubu sayısı/Takım			10
F.1.3.9	Park ve yeşil alanların sulanma oranı			% 100
F.1.3.10	Yıllık ağaç dikimi/adet			1.000
F.1.3.11	Hizmet alımı yoluyla istihdam edilecek personel sayısı			93
F.1.3.12	Çevre düzenlemesi yapılacak kurum sayısı			50
F.1.3.13	Yıllık yapılacak kamelya/Adet			5
F.1.3.14	Parkların aydınlatılma oranı			% 100
F.1.3.15	Yıllık bank yapılması/Adet			1.000
F.1.3.16	Yıllık piknik masası yapılmazı/Adet			200
F.1.3.17	İhtiyaç duyulan çöp kovalarının satın alınma oranı			% 100
F.1.3.18	Yıllık süs havuzu yapılması/Adet			5

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.3.1	Mevcut parkların bakım ve onarımlarının yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00
F.1.3.2	İlçemiz sınırları içerisinde yeni parklar yapılması	4.700.000,00		4.700.000,00
F.1.3.3	Sera ve fidanlıkta bitki üretilmesi	200.000,00		200.000,00
F.1.3.4	Çocuk oyun grubu satın alınması	600.000,00		600.000,00
F.1.3.5	Fitness grubu satın alınması	275.000,00		275.000,00
F.1.3.6	İlçemizdeki mevcut park ve yeşil alanların sulanması	200.000,00		200.000,00
F.1.3.7	Ağaçlandırma faaliyetlerinin yapılması	200.000,00		200.000,00
F.1.3.8	Park,bahçe ve yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak amacıyla personel hizmeti satın alınma ihalesi yapılması	56.000,00		56.000,00
F.1.3.9	Kamu kurum ve kuruluşlarının çevre düzenlemesinin yapılması	250.000,00		250.000,00
F.1.3.10	Kamelya yapımı	150.000,00		150.000,00
F.1.3.11	Parkların aydınlatılmasının sağlanması	180.000,00		180.000,00
F.1.3.12	İhtiyaç duyulan bankların yapılması	225.000,00		225.000,00
F.1.3.13	İhtiyaç duyulan piknik masalarının yapılması	225.000,00		225.000,00
F.1.3.14	İhtiyaç duyulan çöp kovaları satın alınması	150.000,00		150.000,00
F.1.3.15	Parklara süs havuzu yapılması	225.000,00		225.000,00
<b>Ara Toplam</b>		<b>9.636.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.636.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>9.636.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.636.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ			
Amaç	TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIYARAK, MİLAS'I KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ HALİNE DÖNÜŞTÜREREK, MİLAS'IN TURİZMDEKİ PAYINI ARTIRMAK			
Hedef	Halkımızı Spora Teşvik Ederek, Sporun Yaşam Biçimi Haline Getirilmesi			
Performans Hedefi	Halkımızı Spora Teşvik Ederek, Sporun Yaşam Biçimi Haline Getirilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
F.2.1.1	Katılan öğrenci sayısı/Yıllık			200
F.2.1.2	Katılılan takım sayısı/Yıllık			40
F.2.1.3	Spor tesislerin bakım ve onarımının yapılma oranı			% 100
F.2.1.4	Toplantıya katılan kulüp sayısı/Yıllık			10
F.2.1.5	Malzeme yardımı yapılan sporcu sayısı/Yıllık			250
F.2.1.6	Nakdi yardım yapılan kulüp sayısı/Yıllık			5
F.2.1.7	Lisans çıkarılacak sporcu sayısı/Yıllık			300
F.2.1.8	Yürüyüş yollarının düzenlenme oranı			% 100
F.2.1.9	Spor yaptırılan engelli sayısı/Yıllık			65
F.2.1.10	Düzenlenen etkinlik sayısı/Yıllık			10
F.2.1.11	Katılan kursiyer sayısı/Yıllık			70



Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.1.1	Spor kursları düzenlenmesi	20.000,00		20.000,00
F.2.1.2	Spor turnuvaları düzenlenmesi	30.000,00		30.000,00
F.2.1.3	Spor tesislerinin bakımı ve onarımının yapılması	57.000,00		57.000,00
F.2.1.4	İlçemizdeki spor kulüpleriyle toplantı düzenlenmesi	10.000,00		10.000,00
F.2.1.5	Spor kulüplerine malzemesi yardımı yapılması	150.000,00		150.000,00
F.2.1.6	Spor kulüplerine nakdi yardım yapılması	150.000,00		150.000,00
F.2.1.7	Belediye spor kulübü sporcularına lisans çıkarılması	20.000,00		20.000,00
F.2.1.8	Yürüyüş yollarının düzenlenmesi	20.000,00		20.000,00
F.2.1.9	Engellilere spor yaptırılması	20.000,00		20.000,00
F.2.1.10	Spor etkinlikleri düzenlenmesi	20.000,00		20.000,00
F.2.1.11	Çocuklara ve gençlere santraç kursu düzenlemesi	20.000,00		20.000,00
<b>Ara Toplam</b>		<b>517.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>517.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>517.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>517.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ			
Amaç	TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIYARAK, MİLAS'I KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ HALİNE DÖNÜŞTÜREREK, MİLAS'IN TURİZMDEKİ PAYINI ARTIRMAK			
Hedef	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesinin Sağlanması			
Performans Hedefi	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesinin Sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
F.2.2.1	Taleplerini karşılama oranı			% 100
F.2.2.2	Festival izleyici sayısı			-
F.2.2.3	Düzenlenecek kurs sayısı/Yıllık			1
F.2.2.4	Tiyatro etkinliklerinin izleyici sayısı			1.000
F.2.2.5	Ramazan etkinliğine katılan kişi sayısı			-
F.2.2.6	Düzenlenecek konser sayısı/Yıllık			3
F.2.2.7	Düzenlenecek THM ve TSM konser sayısı			8
F.2.2.8	Kent orkestrasının düzenleyeceği konser sayısı/Yıllık			2
F.2.2.9	Düzenlenecek sergi sayısı/Yıllık			4
F.2.2.10	Etkinliğe katılan izleyici sayısı			50
F.2.2.11	Yarışmaya katılan karikatür sayısı			1.600
F.2.2.12	Şiir günlerine katılan katılımcı sayısı			2.000
F.2.2.13	Deniz Bayramına katılan izleyici sayısı			5.000
F.2.2.14	Düzenlenecek etkinlik sayısı/Yıllık			3
F.2.2.15	Bastırılacak kitap sayısı			5
F.2.2.16	Gelen misafirlerin ağırlanma oranı			% 100
F.2.2.17	Temsil ağırlama ve tören giderlerinin karşılama oranı			% 100
F.2.2.18	Randevülerin takip edilme oranı			% 100
F.2.2.19	Proğramlarını takip etme oranı			% 100
F.2.2.20	İlişkilerin koordine edilme süresi			2 gün
F.2.2.21	Düzenlenecek protokol sayısı/Yıllık			-
F.2.2.22	Gönderilecek telgraf sayısı/Yıllık			300

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.2.1	Dışarıdan gelen konuklara İlçemizin tanıtımının sağlanması	50.000,00		50.000,00
F.2.2.2	İlçemizde Uluslararası festival düzenlenmesi	60.000,00		60.000,00
F.2.2.3	Sanatsal kurslar düzenlenmesi	60.000,00		60.000,00
F.2.2.4	Tiyatro günleri ve oyunları düzenlenmesi	60.000,00		60.000,00
F.2.2.5	Ramazan ayı etkinlikleri düzenlenmesi	75.000,00		75.000,00
F.2.2.6	Önemli gün ve gecelerde konserler düzenlenmesi	100.000,00		100.000,00
F.2.2.7	Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği Korosu konserleri düzenlenmesi	60.000,00		60.000,00
F.2.2.8	Milas Belediyesi Kent Orkestrasının konser etkinliği yapılması	73.000,00		73.000,00
F.2.2.9	Sergiler(Heykel, resim,karikatür,fotğraf vb.) düzenlenmesi	60.000,00		60.000,00
F.2.2.10	Milas Edebiyat günleri etkinliğinin düzenlenmesi	70.000,00		70.000,00
F.2.2.11	Uluslar Arası Turhan Selçuk karikatür yarışmasının düzenlenmesi	50.000,00		50.000,00
F.2.2.12	Melih Cevdet Anday Şiir Günleri ve Keramos Kültür şenliği düzenlenmesi	50.000,00		50.000,00
F.2.2.13	Güllükte Denizcilik ve Kapotaj Bayramı etkinliği düzenlenmesi	30.000,00		30.000,00
F.2.2.14	Özel günlerde(Anneler, Kadınlar, Öğretmen) ve dini günlerde etkinlik düzenlenmesi	70.000,00		70.000,00
F.2.2.15	Kültürel ve sanatsal anlamda kitap bastırılması	60.000,00		60.000,00
F.2.2.16	Belediyemize gelen misafirlerimizin ağırlanması	250.000,00		250.000,00
F.2.2.17	Başkanlık makamının temsil ve ağırlama giderlerinin karşılanması	250.000,00		250.000,00
F.2.2.18	Belediye Başkanının talepleri ve randevularının takip edilmesi	125.000,00		125.000,00
F.2.2.19	Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programlarının takip edilmesi	125.000,00		125.000,00

F.2.2.20	Belediye Başkanının diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine edilmesi	100.000,00		100.000,00
F.2.2.21	Özel günlerde, bayramlarda protokolün düzenlenmesi	125.000,00		125.000,00
F.2.2.22	Resmi ve özel tebrik, teşekkür, taziye gibi konularda mektup ve telgrafları hazırlanması	125.000,00		125.000,00
<b>Ara Toplam</b>		<b>2.028.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.028.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.028.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.028.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ			
Amaç	TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIYARAK, MİLAS'I KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ HALİNE DÖNÜŞTÜREREK, MİLAS'IN TURİZMDEKİ PAYINI ARTIRMAK			
Hedef	Belediyemiz Çalışmalarının Kamuoyuna Duyurulması ve İlçemizin Tanınırlığının Arttırılması			
Performans Hedefi	Belediyemiz Çalışmalarının Kamuoyuna Duyurulması ve İlçemizin Tanınırlığının Arttırılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
F.2.3.1	Çıkarılacak gazete sayısı/Yıllık			-
F.2.3.2	Çıkarılacak dergi sayısı/Yıllık			-
F.2.3.3	Çekilecek fotoğraf sayısı/Yıllık			100.000
F.2.3.4	Basın bültenin hazırlanma oranı			% 100
F.2.3.5	Basılacak kitapçık ve el ilanı sayısı/Yıllık			10.000
F.2.3.6	Web sitesinin yönetim yüzdesi			% 100
F.2.3.7	Yapılan kutlama ilan sayısı/Yıllık			50
F.2.3.8	Tüm etkinliklere basının davet edilme oranı			% 100
F.2.3.9	Yayımlanan haber sayısı/Yıllık			3.000
F.2.3.10	Ulusal TV ve radyolarda tanıtım yapılan haber sayısı/Yıllık			-
F.2.3.11	Gönderilen SMS sayısı/Yıllık			-
F.2.3.12	Gazete Abone Sayısı / Yıllık			8
F.2.3.13	Mahalle toplantıları düzenlenmesi			15
F.2.3.14	Ramazan iftar yemeği etkinliği düzenlenmesi			20

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.3.1	Hizmetlerimizin tanıtımı amacıyla Belediye gazetesi çıkarılması	70.000,00		70.000,00
F.2.3.2	İlçemizdeki çocuklara yönelik çocuk dergisi çıkarılması	70.000,00		70.000,00
F.2.3.3	Belediyemiz etkinliklerinde fotoğraf çekilmesi	40.000,00		40.000,00
F.2.3.4	Basın bülteni hazırlanması	50.000,00		50.000,00
F.2.3.5	Belediye hizmetleri kitapçığı ve el ilanları basımı	70.000,00		70.000,00
F.2.3.6	Web sitesinin içerik yönetimi	30.000,00		30.000,00
F.2.3.7	Belirli gün ve haftalarda kutlama ilanı yapılması	50.000,00		50.000,00
F.2.3.8	Yerel basının etkinliklere davet edilmesi	50.000,00		50.000,00
F.2.3.9	Yerel ve ulusal basında Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımını yapılması	70.000,00		70.000,00
F.2.3.10	Ulusal TV, yerel ve ulusal radyolarda ilçemizin tanıtımının yapılmasının sağlanması	70.000,00		70.000,00
F.2.3.11	Açılış ve önemli günlerde SMS takip sistemi ile vatandaşımıza gönderilmesi	30.000,00		30.000,00
F.2.3.12	Yerel ve ulusal gazetelere abone olunması	50.000,00		50.000,00
F.2.3.13	Mahalle Toplantıları Düzenlenmesi	75.000,00		75.000,00
F.2.3.14	Ramazan İftar Yemeği Etkinliği Düzenlenmesi	100.000,00		100.000,00
<b>Ara Toplam</b>		<b>825.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>825.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>825.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>825.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	MİLAS BELEDİYESİ			
<b>Amaç</b>	TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIYARAK, MİLAS'I KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ HALİNE DÖNÜŞTÜREREK, MİLAS'IN TURİZMDEKİ PAYINI ARTIRMAK			
<b>Hedef</b>	Milas'ın Geçirdiği Tarihsel Sürecin Araştırılması ve Tarihsel Dokunun Tespit Edilerek Korunması			
<b>Performans Hedefi</b>	Milas'ın Geçirdiği Tarihsel Sürecin Araştırılması ve Tarihsel Dokunun Tespit Edilerek Korunması			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2017</b>
F.2.4.1	Kültür envanteri oluşturma oranı			% 100
F.2.4.2	Kentsel sit kültür envanteri kataloğu adeti/Yıllık			1
F.2.4.3	Kültür haritası revizyonun tamamlanma oranı			% 100
F.2.4.4	Osmanlı mezarlıklarının Çevre Düzenlemesi oranı			% 50
F.2.4.5	Yahudi mezarlığı peyzaj proje tamamlama oranı			% 100
F.2.4.6	Hayıtlı mescidi projesi tamamlama oranı			% 70
F.2.4.7	Sit alanlarının tespit oranı			% 100
F.2.4.8	Antik kent sınırlarının tespit oranı			% 100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.4.1	Milas kültür varlığı envanterinin oluşturulması	100.000,00		100.000,00
F.2.4.2	Milas kentsel sit kültür envanteri kataloğunun çıkarılması	100.000,00		100.000,00
F.2.4.3	Milas kültür haritasının revizyonun yapılması	100.000,00		100.000,00
F.2.4.4	Osmanlı mezarlıklarının Çevre Düzenlemesinin yapılması	100.000,00		100.000,00
F.2.4.5	Yahudi mezarlığı peyzaj projesi hazırlanması	93.000,00		93.000,00
F.2.4.6	Hayıtlı mescidi projelerinin hazırlanması	100.000,00		100.000,00
F.2.4.7	Sit alanlarının tespitinin yapılması	60.000,00		60.000,00
F.2.4.8	Antik kent sınırlar alanlarının tespitinin yapılması	80.000,00		80.000,00
<b>Ara Toplam</b>		<b>733.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>733.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>733.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>733.000,00</b>



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	MİLAS BELEDİYESİ			
<b>Amaç</b>	HEMŞERİ HUKUKUNU GELİŞTİRMEK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK			
<b>Hedef</b>	Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesinin Sağlanması			
<b>Performans Hedefi</b>	Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesinin Sağlanması			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2017</b>
F.3.1.1	Veri tabanı oluşturulma oranı			% 100
F.3.1.2	Engelliler için düzenlenen etkinlikten yararlanan kişi sayısı			900
F.3.1.3	Engelliler için yardım yapılacak tekerlikli sandalye sayısı			15

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.1.1	Engelli veri tabanının oluşturulması	50.000,00		50.000,00
F.3.1.2	Engelliler için sosyal etkinlik düzenlenmesi	50.000,00		50.000,00
F.3.1.3	Engellilere tekerlikli sandalye yardımı yapılması	50.000,00		50.000,00
<b>Ara Toplam</b>		<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	MİLAS BELEDİYESİ			
<b>Amaç</b>	HEMŞERİ HUKUKUNU GELİŞTİRMEK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK			
<b>Hedef</b>	Halkımızın Sosyal Refahı İçin Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	Halkımızın Sosyal Refahı İçin Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2017</b>
F.3.2.1	Muhtaç kişilere nakdi yardım yapılacak kişi sayısı/Aylık			400
F.3.2.2	Elden ele projesi ile yardım yapılan kişi sayısı/Yıllık			2500
F.3.2.3	Yakacak yardımı yapılacak kişi sayısı/Yıllık			200
F.3.2.4	Erzak yardımı yapılan hane sayısı/Yıllık			750
F.3.2.5	Yaşlılara yönelik etkinliğe katılım sayısı			200
F.3.2.6	Huzurevine yerleştirilme süresi			60 gün
F.3.2.7	Eğitim yardımı yapılan öğrenci sayısı/Yıllık			100 kişi
F.3.2.8	Tespit edilen kişi sayısı/Yıllık			300

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.2.1	Muhtaç kişilere nakdi yardım yapılması	75.000,00		75.000,00
F.3.2.2	Elden ele projesi uygulamasına devam edilmesi	75.000,00		75.000,00
F.3.2.3	Muhtaç kişilere yakacak yardımı yapılması	250.000,00		250.000,00
F.3.2.4	Erzak yardımı yapılması	200.000,00		200.000,00
F.3.2.5	Yaşlılara yönelik sosyal faaliyet düzenlenmesi	50.000,00		50.000,00
F.3.2.6	Yaşlıların huzurevine yerleştirilmesi	75.000,00		75.000,00
F.3.2.7	Yardıma muhtaç ailelere eğitim yardımı yapılması	75.000,00		75.000,00
F.3.2.8	Yardıma muhtaç ihtiyaç sahiplerinin tespit edilmesi	75.000,00		75.000,00
<b>Ara Toplam</b>		<b>875.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>875.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>875.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>875.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	MİLAS BELEDİYESİ			
<b>Amaç</b>	HEMŞERİ HUKUKUNU GELİŞTİRMEK VE DEZAVANTAJLI GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK			
<b>Hedef</b>	Kadın ve Çocuklara Yönelik Sosyal ve Ekonomik İmkânların Artırılması			
<b>Performans Hedefi</b>	Kadın ve Çocuklara Yönelik Sosyal ve Ekonomik İmkânların Artırılması			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2017</b>
F.3.3.1	Danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilecek kişi sayısı/Yıllık			100
F.3.3.2	Düzenlenecek kurs sayısı/Yıllık			40
F.3.3.3	Mikro kredi ile ilgili eğitim verilen kişi sayısı/Yıllık			40
F.3.3.4	Risk altında tespit edilen çocuk sayısı/Yıllık			20
F.3.3.5	Düzenlenecek eğitici kurs sayısı/Yıllık			30

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.3.3.1	Kadınlara yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmesi	75.000,00		75.000,00
F.3.3.2	Kadınlara bilgi ve becerilerini kazandırmaya yönelik kurslar düzenlenmesi	50.000,00		50.000,00
F.3.3.3	Mikro kredi uygulaması için devamlılığın getirilmesi	50.000,00		50.000,00
F.3.3.4	Risk altında bulunan çocuk tespit edilmesi	30.000,00		30.000,00
F.3.3.5	Çocukların ruhsal ve bedensel gelişimine katkıda bulunmak amacıyla eğitici kurslar düzenlenmesi	30.000,00		30.000,00
<b>Ara Toplam</b>		<b>235.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>235.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>235.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>235.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	MİLAS BELEDİYESİ			
<b>Amaç</b>	KENT EKONOMİSİNİ GELİŞTİRMEK			
<b>Hedef</b>	Bütçe İçi İşletme ve Bütçe Dışı Şirket Yönetiminin Etkinleştirilmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	Bütçe İçi İşletme ve Bütçe Dışı Şirket Yönetiminin Etkinleştirilmesi			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2017</b>
F.4.1.1	0,5 lt pet üretim miktarı/Yıllık			750.000
F.4.1.2	1,5 lt pet üretim miktarı/Yıllık			280.000
F.4.1.3	5 lt pet üretim miktarı/Yıllık			250.000
F.4.1.4	Damacana üretim miktarı/Yıllık			1.850.000
F.4.1.5	Buz üretim miktarı/Yıllık			30.000
F.4.1.6	Satış miktarı/Yıllık			750.000
F.4.1.7	Satış miktarı/Yıllık			280.000
F.4.1.8	Satış miktarı/Yıllık			250.000
F.4.1.9	Satış miktarı/Yıllık			30.000
F.4.1.10	İhtiyaç duyulan hammaddelerin karşılama oranı			100 %
F.4.1.11	İhtiyaç duyulan hizmet alımı personel sayısı			31
F.4.1.12	Bakım ve onarımları karşılama oranı			100 %

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.1.1	Pet su tesisinde üretimin arttırılması	650.000,00		650.000,00
F.4.1.2	Damacana tesisinde üretimin arttırılması	750.000,00		750.000,00
F.4.1.3	Soğukhava tesisinde buz imalatının arttırılması	1.500.000,00		1.500.000,00
F.4.1.4	İsmetpaşa Mahallesinde işletilmekte olan kahvehanenin işletilmesi	364.000,00		364.000,00
F.4.1.5	Cumhuriyet Mahallesinde işletilmekte olan park ve kafenin işletilmesi	100.000,00		100.000,00
F.4.1.6	Güllük'teki çay ocağının işletilmesi	100.000,00		100.000,00
F.4.1.7	Ören'deki çay ocağının işletilmesi	100.000,00		100.000,00
F.4.1.8	Damacana ve pet dolum tesisine ihtiyaç duyulan hammaddelerin alınması	3.000.000,00		3.000.000,00
F.4.1.9	Fabrikada ve iktisadi işletmelere ihtiyaç duyulan hizmet alımının satın alınması	50.000,00		50.000,00
F.4.1.10	Damacana ve pet dolum tesisindeki makinaların bakım ve onarımlarının yapılması	350.000,00		350.000,00
F.4.1.11	Mesire alanının işletilmesi	200.000,00		200.000,00
F.4.1.12	Belediye şirketlerinin mali yapısının güçlendirilmesi	100.000,00		100.000,00
<b>Ara Toplam</b>		<b>7.264.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.264.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>7.264.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.264.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	MİLAS BELEDİYESİ			
<b>Amaç</b>	KENT EKONOMİSİNİ GELİŞTİRMEK			
<b>Hedef</b>	Sosyal Kart, İŞGEM Gibi Yenilikçi Uygulamalarla İstihdamın Artırılması			
<b>Performans Hedefi</b>	Sosyal Kart, İŞGEM Gibi Yenilikçi Uygulamalarla İstihdamın Artırılması			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2017</b>
F.4.2.1	Müracat eden kişi sayısı/Yıllık			100
F.4.2.2	Anlaşma sağlanacak iş yeri sayısı/Yıllık			20
F.4.2.3	Tespit edilen kişi sayısı/Yıllık			150
F.4.2.4	Bilgilendirme faaliyetlerinde bulunma oranı			% 50
F.4.2.5	Basılan tanıtım broşürü sayısı/Yıllık			1000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.2.1	Sosyal karttan faydalanmak isteyenlerin müracaatlarının alınması	50.000,00		50.000,00
F.4.2.2	Sosyal kart uygulaması için ilçemizde faaliyet gösteren işyerleriyle anlaşma sağlanması	50.000,00		50.000,00
F.4.2.3	Sosyal kart için ihtiyaç sahibi kişilerin tespitinin yapılması	50.000,00		50.000,00
F.4.2.4	İŞGEM hakkında bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması	50.000,00		50.000,00
F.4.2.5	İŞGEM ile ilgili tanıtım broşürleri basılması	50.000,00		50.000,00
<b>Ara Toplam</b>		<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	MİLAS BELEDİYESİ			
<b>Amaç</b>	KENT EKONOMİSİNİ GELİŞTİRMEK			
<b>Hedef</b>	İstihdam Oluşturan Projelerin Desteklenmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	İstihdam Oluşturan Projelerin Desteklenmesi			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2017</b>
F.4.3.1	İstihdam alanlarını belirleme oranı			% 60
F.4.3.2	Düzenlenecek kurs sayısı/Yıllık			4
F.4.3.3	İşbirliği yapılacak muhtar sayısı/Yıllık			132
F.4.3.4	İstihdam yaratılacak özel kuruluş sayısı/Yıllık			7
F.4.3.5	Projeleri destekleme oranı			% 50

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.3.1	İstihdam alanlarının araştırılması	50.000,00		50.000,00
F.4.3.2	İlgili kurum ve kuruluşlarla birlikte meslek edindirme kursları düzenlenmesi	70.000,00		70.000,00
F.4.3.3	Muhtarla birlikte işbirliği yapılması	50.000,00		50.000,00
F.4.3.4	Özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği yapılarak istihdam yaratılması	50.000,00		50.000,00
F.4.3.5	İlçemizde istihdam oluşturulacak projelerin desteklenmesi	50.000,00		50.000,00
<b>Ara Toplam</b>		<b>270.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>270.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>270.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>270.000,00</b>



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	MİLAS BELEDİYESİ			
<b>Amaç</b>	SAĞLIK, VETERİNERLİK, CENAZE GİBİ HİZMETLERİN KALİTESİNİ YÜKSELTMEK			
<b>Hedef</b>	Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığının Korunması, Etkin Bir Şekilde Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığının Korunması, Etkin Bir Şekilde Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2017</b>
F.5.1.1	Verilecek poliklinik hizmeti sayısı/Yıllık			1.000
F.5.1.2	İhtiyaç duyulan tıbbi malzeme ve ilaç alımı karşılama oranı			% 100
F.5.1.3	Enjeksiyon hizmeti sayısı /Yıllık			500
F.5.1.3	Serum hizmeti sayısı/Yıllık			200
F.5.1.4	Pansuman hizmeti sayısı/yıllık			200
F.5.1.5	Acil durumda ilk yardım müdahalesini karşılama oranı			% 100
F.5.1.6	Ambulans hizmeti sayısı/Yıllık			200
F.5.1.7	Talepleri Karşılama Oranı			% 100
F.5.1.8	Sağlıklıla ilgili taleplerini değerlendirme oranı			% 100
F.5.1.9	Sağlık kuruluşlarına gidemeyecek engellilere sağlık hizmeti verilmesi			100
F.5.1.10	Veri Tabanı Oluşturulma Oranı			% 100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.1.1	Belediye personeline sağlık hizmeti verilmesi	150.000,00		150.000,00
F.5.1.2	İhtiyaç duyulan tıbbi malzeme ve ilaç alımı	75.000,00		75.000,00
F.5.1.3	Hastalara enjeksiyon ve serum takılması	75.000,00		75.000,00
F.5.1.4	Hastalara pansuman tedavisi yapılması	60.000,00		60.000,00
F.5.1.5	Acil durumlarda ilk yardım müdahalesi yapılması	62.000,00		62.000,00
F.5.1.6	Ambulansla hasta nakli yapılması	75.000,00		75.000,00
F.5.1.7	Talep halinde etkinliklerde(maçlar, festival, konser, bayramlarda vb.) ambulans görevlendirilmesi	75.000,00		75.000,00
F.5.1.8	Sağlıklıla ilgili taleplerini değerlendirme oranı	75.000,00		75.000,00
F.5.1.9	Sağlık kuruluşlarına gidemeyecek engellilere sağlık hizmeti verilmesi	75.000,00		75.000,00
F.5.1.10	Yardıma muhtaç kişilere sağlık kontrollerinin yaptırılması	50.000,00		50.000,00
<b>Ara Toplam</b>		<b>772.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>772.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>772.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>772.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	MİLAS BELEDİYESİ			
<b>Amaç</b>	SAĞLIK, VETERİNERLİK, CENAZE GİBİ HİZMETLERİN KALİTESİNİ YÜKSELTMEK			
<b>Hedef</b>	Sokak Hayvanlarına Uygun Yaşam Koşullarının Oluşturulması ve Hayvanlardan Kaynaklı Sorunların Azaltılması			
<b>Performans Hedefi</b>	Sokak Hayvanlarına Uygun Yaşam Koşullarının Oluşturulması ve Hayvanlardan Kaynaklı Sorunların Azaltılması			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2017</b>
F.5.2.1	Toplanacak sokak hayvanı sayısı/Yıllık			750
F.5.2.2	Sahiplendirilecek hayvan sayısı/Yıllık			50
F.5.2.3	Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı/Yıllık			800
F.5.2.4	Antiparaziter uygulama yapılacak hayvan sayısı /Yıllık			1.000
F.5.2.5	Kısırlaştırılan köpek sayısı/Yıllık			500
F.5.2.6	Mama alımlarını karşılama oranı			% 100
F.5.2.7	Geziye katılan kişi sayısı/Yıllık			150
F.5.2.8	Sokak hayvanlarının kayıt altına alınma sayısı/Yıllık			700
F.5.2.9	Sokak hayvanlarının tedavi etmek amacıyla malzeme ve ilaç alımlarını karşılama oranı			% 100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.2.1	Sokak hayvanlarının toplanarak hayvan sağlığı hizmeti verilmesi	300.000,00		300.000,00
F.5.2.2	Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi	30.000,00		30.000,00
F.5.2.3	Sokak köpeklerine kuduz aşısı yapılması	50.000,00		50.000,00
F.5.2.4	Sokak köpeklerine antipazaziter uygulama yapılması	50.000,00		50.000,00
F.5.2.5	Sokak köpeklerinin kısırlaştırılma çalışmalarının yapılması	50.000,00		50.000,00
F.5.2.6	Barınakta ihtiyaç duyulan mama alımı yapılması	70.000,00		70.000,00
F.5.2.7	Hayvan sevgisini aşılama için barınağa gezi düzenlemesi	50.000,00		50.000,00
F.5.2.8	Sokak hayvanlarının kayıt altına alınması	35.000,00		35.000,00
F.5.2.9	Sokak hayvanlarını tedavi edici malzeme ve ilaç alımı	100.000,00		100.000,00
<b>Ara Toplam</b>		<b>735.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>735.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>735.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>735.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	MİLAS BELEDİYESİ			
<b>Amaç</b>	SAĞLIK, VETERİNERLİK, CENAZE GİBİ HİZMETLERİN KALİTESİNİ YÜKSELTMEK			
<b>Hedef</b>	Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinin Etkin ve Nitelikli Verilmesinin Sağlanması			
<b>Performans Hedefi</b>	Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinin Etkin ve Nitelikli Verilmesinin Sağlanması			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2017</b>
F.5.3.1	Talep edilen defin hizmetinin karşılanma oranı			1.000
F.5.3.2	Ölüm kayıtlarının sisteme girilme oranı			% 100
F.5.3.3	Defin malzemelerini karşılama oranı			% 100
F.5.3.4	Cenaze araçlarının bakımlarını karşılama oranı			% 100
F.5.3.5	Düzen sağlanacak gün sayısı/Yıllık			10
F.5.3.6	Bakımı yapılan mezarlık alanı m2/Yıllık			200.000
F.5.3.7	Mezar yeri hazırlama süresi			3 saat
F.5.3.8	Parselasyonun tamamlama oranı			% 50
F.5.3.9	İlaçlama yapılan mezarlık alanı m2/Yıllık			100.000
F.5.3.10	Otopsiye götürülecek cenaze sayısı/Yıllık			150
F.5.3.11	Hastana morguna cenaze nakli sayısı/Yıllık			250
F.5.3.12	Şehirler arası cenaze nakli sayısı/Yıllık			30
F.5.3.13	Verilecek ölüm raporu sayısı/Yıllık			300

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.3.1	Dini kurallara uygun olarak cenazelerin definlerinin sağlanması	100.000,00		100.000,00
F.5.3.2	Ölüm kayıtlarının sisteme girilmesi	30.000,00		30.000,00
F.5.3.3	Defin hizmetlerinde kullanılmak üzere kefen bezi, lahit tahtası ve temizlik malzemesi alınması	60.000,00		60.000,00
F.5.3.4	Cenaze araçlarının bakım ve onarımlarının yapılması	60.000,00		60.000,00
F.5.3.5	Dini günlerde ve kandillerde mezarlıkta düzenin sağlanması	50.000,00		50.000,00
F.5.3.6	Mezarlıkta; mezar üstlerinin, ana ve tali yolların, mezarlığın bakım ve onarımlarının yapılması	100.000,00		100.000,00
F.5.3.7	Cenaze definleri için mezar yerlerinin hazırlanması	50.000,00		50.000,00
F.5.3.8	Mezarlıkta parselasyon işlemlerinin yapılması	50.000,00		50.000,00
F.5.3.9	Mezarlıklardaki yabancı otlar ile zararlı böceklerle mücadele etmek amacıyla ilaçlama yapılması	75.000,00		75.000,00
F.5.3.10	Adli vakalarda cenazelerin otopsiye götürülmesi	50.000,00		50.000,00
F.5.3.11	Kaza, cinayet, intihar vb. olaylarda ölenlerin hastane morglarına nakillerinin sağlanması	80.000,00		80.000,00
F.5.3.12	Şehirlerarası cenaze naklinin sağlanması	50.000,00		50.000,00
F.5.3.13	İlçemizdeki doğal ölümlerde ölüm raporu verilmesi	50.000,00		50.000,00
<b>Ara Toplam</b>		<b>805.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>805.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>805.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>805.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	MİLAS BELEDİYESİ			
<b>Amaç</b>	DÜZENLİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK			
<b>Hedef</b>	Kent Gelişimine Uygun, Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik Planlar Yapılması			
<b>Performans Hedefi</b>	Kent Gelişimine Uygun, Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik Planlar Yapılması			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2017</b>
F.6.1.1	Verilecek imar durum sayısı/Yıllık			700
F.6.1.2	Yapılacak imar uygulaması sayısı/Yıllık			300
F.6.1.3	Tamamlanma oranı			% 50
F.6.1.4	Tamamlanma oranı			% 80
F.6.1.5	Tamamlanma oranı			% 20
F.6.1.6	Tamamlanma oranı			% 100
F.6.1.7	Tamamlanma oranı			% 100
F.6.1.8	Tamamlanma oranı			% 100
F.6.1.9	Tamamlanma oranı			% 20
F.6.1.10	Tamamlanma oranı			% 100
F.6.1.11	Ruhsatlandırma sayısı/Yıllık			1.500
F.6.1.12	Verilecek yapı kullanma izin sayısı/Yıllık			550
F.6.1.13	Yapı Denetim Kanunu gereğince yapılacak işlemler oranı			% 75

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.1.1	İmar durum belgesi düzenlenmesi	175.000,00		175.000,00
F.6.1.2	İmar uygulaması(İfraz,tevhit,yola terk işlemi) yapılması	80.000,00		80.000,00
F.6.1.3	Dörttepe-Meşelik-Boğaziçi-Kazıklı gibi mahallelerde sahil bandındaki mevcut mevzii planların bütünlleştirilmesi	80.000,00		80.000,00
F.6.1.4	Boğaziçi Köyü köy yerleşik alan sınırları içerisindeki köy gelişme imar planının revizyonunun yapılması	100.000,00		100.000,00
F.6.1.5	Çevre Düzeni Planında gelişme alanı olarak belirlenmiş olan Dörttepe Mahallesi Hisar mevkiinde ve diğer gelişme alanlarında alt ölçekli imar planlarının yapılması	100.000,00		100.000,00
F.6.1.6	Belde belediyesiyken 6360 sayılı yasa kapsamında mahalleye dönüşen yerleşim yerlerine ait imar planlarının sayısallaştırılması, bütünlleştirilmesi, 1/1000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının uyumlulaştırılması	153.000,00		153.000,00
F.6.1.7	Şehir merkezi Burgaz Mahallesi ve çevresinde imar uygulaması görmemiş alanlarda İmar Kanununun 18. Maddesi uygulamasının yapılması	225.000,00		225.000,00
F.6.1.8	Kent merkezindeki sit alanlarını kapsayan koruma amaçlı imar planı çalışmasının onay sürecinin tamamlanması	60.000,00		60.000,00
F.6.1.9	Koruma Bölge Kurulu Kararı ile yeni sit alanı ilan edilecek alanlarda koruma amaçlı imar planlarının yapılması	60.000,00		60.000,00
F.6.1.10	6360 sayılı yasa kapsamında köyden mahalleye dönüşen kırsal yerleşim alanlarındaki yerleşik alan tespitlerinin yapılması	60.000,00		60.000,00



F.6.1.11	Yapı denetim ve inşaatları ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması	200.000,00		200.000,00
F.6.1.12	İnşaat ruhsatına uygun biten inşaatlara yapı kullanma izin belgesi işlemlerinin yapılması	200.000,00		200.000,00
F.6.1.13	Yapı denetim kanunu gereğince yapılması gerekenlerin yapılması	175.000,00		175.000,00
<b>Ara Toplam</b>		<b>1.668.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.668.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.668.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.668.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	MİLAS BELEDİYESİ			
<b>Amaç</b>	DÜZENLİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK			
<b>Hedef</b>	İlçemizde Sağlıklı Adres Tespiti İçin Binaların Numaralandırılması			
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemizde Sağlıklı Adres Tespiti İçin Binaların Numaralandırılması			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2017</b>
F.6.2.1	Düzenlenecek belge sayısı/Yıllık			8.000
F.6.2.2	Cadde, sokak ve bulvarlara isim verilmesinin tamamlama oranı			% 40
F.6.2.3	Cadde, sokaklara isim ve binalara numara çakılma oranı			% 40
F.6.2.4	İlçelerde yapılan numarataj denetimi sayısı			1.200
F.6.2.5	İşyeri numarataj tespiti yapılma süresi			3 gün
F.6.2.6	Rapor sunma sayısı/Yıllık			2

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.6.2.1	Numarataj belgesi düzenlenmesi	175.000,00		175.000,00
F.6.2.2	Cadde, sokak ve bulvar isimlerinin verilmesi	100.000,00		100.000,00
F.6.2.3	Binalara numara, cadde ve sokaklara isim çakılması	100.000,00		100.000,00
F.6.2.4	İlçelerin numarataj çalışmalarının denetlemesi	100.000,00		100.000,00
F.6.2.5	İşyeri açılışlarında numarataj tespiti yapılması	100.000,00		100.000,00
F.6.2.6	Kamu kurumlarına numarataj ile ilgili raporlama sunulması	60.000,00		60.000,00
<b>Ara Toplam</b>		<b>635.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>635.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>635.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>635.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ			
Amaç	ÇAĞDAŞ KENT ANLAYIŞI İÇİNDE YAŞAM STANDARTLARI YÜKSEK MODERN BİR KENT YARATMAK			
Hedef	Yaşanabilir Bir Kent İçin Alt Yapı Çalışmalarının Desteklenmesi ve Yeni Yollar Yapılması			
Performans Hedefi	Yaşanabilir Bir Kent İçin Alt Yapı Çalışmalarının Desteklenmesi ve Yeni Yollar Yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
F.7.1.1	Stabilize yol yapımı m2/Yıllık			10.000
F.7.1.1	Betonparke yol yapımı m2/Yıllık			30.000
F.7.1.1	Hazır beton yol yapım m2/Yıllık			20.000
F.7.1.1	Asfalt satih kap. Yol yapımı m2/Yıllık			35.000
F.7.1.1	Sıcak asfalt yol yapımı m2/Yıllık			7.000
F.7.1.1	Bordür taşı döşemesi mt/Yıllık			6.000
F.7.1.2	Yol istinat duvarı m3/Yıllık			10.000
F.7.1.3	Hazır beton kaldırım m2/Yıllık			15.000
F.7.1.3	Beton parke taşı kaldırım m2/Yıllık			5.000
F.7.1.3	Karo ile kaldırım/m2			300
F.7.1.4	Yolların bakım onarımı/m2			15.000
F.7.1.4	Yol bakımımı için roadmix alımı ton/Yıllık			35.000
F.7.1.5	Yol yapımı için malzeme alımı karşılama oranı			% 100
F.7.1.6	Sinyalizasyon bakımının yapılması oranı			% 100
F.7.1.7	İhtiyaci karşılama oranı			% 100
F.7.1.8	Şikayetleri değerlendirme süresi			3 gün

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.1.1	İlçemizde yeni yollar yapılması	5.800.000,00		5.800.000,00
F.7.1.2	Afet ve sel olaylarına karşı, yeni yolların yapımı için istinat duvarları yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00
F.7.1.3	İlçemiz kaldırımlar ve refüjler yapılması	2.750.000,00		2.750.000,00
F.7.1.4	İlçemizdeki mevcut yolların bakımı ve onarımının yapılması	4.040.000,00		4.040.000,00
F.7.1.5	Yol yapımı için malzeme alımı	8.000.000,00		8.000.000,00
F.7.1.6	İhtiyaç duyulan iş makinesi kiralanması	500.000,00		500.000,00
F.7.1.7	Altyapı çalışmalarına ilişkin vatandaştan gelen talep ve şikayetleri değerlendirerek koordine edilmesi	75.000,00		75.000,00
<b>Ara Toplam</b>		<b>23.165.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.165.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>23.165.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.165.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	MİLAS BELEDİYESİ			
<b>Amaç</b>	ÇAĞDAŞ KENT ANLAYIŞI İÇİNDE YAŞAM STANDARTLARI YÜKSEK MODERN BİR KENT YARATMAK			
<b>Hedef</b>	Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Cadde ve Sokakların Yenilenmesi, Bina, Pazar Yeri ve Tesislerin Yapılması			
<b>Performans Hedefi</b>	Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Cadde ve Sokakların Yenilenmesi, Bina, Pazar Yeri ve Tesislerin Yapılması			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2017</b>
F.7.2.1	Hizmet bürolar adet/Yıllık			2
F.7.2.2	Tamamlama oranı/Yıllık			% 50
F.7.2.3	Tamamlama oranı/Yıllık			% 50
F.7.2.4	Tamamlama oranı/Yıllık			% 20
F.7.2.5	Tamamlama oranı/Yıllık			% 20
F.7.2.6	Tamamlama oranı/Yıllık			% 20
F.7.2.7	Tamamlama oranı/Yıllık			% 20
F.7.2.8	Hizmet binalarının bakım ve onarımlarının yapılma oranı			% 100
F.7.2.9	İhtiyaçları karşılama oranı			% 100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.2.1	Hizmet büroları yapılması	200.000,00		200.000,00
F.7.2.2	Hacııyas Meydanı sokak sağlıklaştırılmasının yapılması	2.750.000,00		2.750.000,00
F.7.2.3	Baltalıkapı ve çevresi sokak sağlıklaştırılmasının yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00
F.7.2.4	Büfelerin geleneksel mimariye uygun yapılması	100.000,00		100.000,00
F.7.2.5	Antrenman ve maç sahaları yapılması	100.000,00		100.000,00
F.7.2.6	Hurdacılar için yer yapılması	150.000,00		150.000,00
F.7.2.7	İkinci el oto galeriler için yer yapılması	100.000,00		100.000,00
F.7.2.8	Sorumluluk alanlarımız içerisindeki hizmet binaları bakım onarımının yapılması	1.500.000,00		1.500.000,00
F.7.2.9	Afet toplanma sahasının işlerliğinin korunmasının sağlanması	1.250.000,00		1.250.000,00
<b>Ara Toplam</b>		<b>8.150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.150.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>8.150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.150.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	MİLAS BELEDİYESİ			
<b>Amaç</b>	ÇAĞDAŞ KENT ANLAYIŞI İÇİNDE YAŞAM STANDARTLARI YÜKSEK MODERN BİR KENT YARATMAK			
<b>Hedef</b>	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin Şekilde Mücadele Edilerek, Standartlara Uygun Yapılaşmanın Sağlanması			
<b>Performans Hedefi</b>	Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin Şekilde Mücadele Edilerek, Standartlara Uygun Yapılaşmanın Sağlanması			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2017</b>
F.7.3.1	Projeye ve ruhsata aykırı binaların tespitinin oranı			% 40
F.7.3.2	Yıkılacak bina adeti/Yıllık			% 20
F.7.3.3	Ruhsata aykırı binalara yasal işlem başlatılma oranı			% 100
F.7.3.4	Kaçak yapıların cumhuriyet savcılığına bildirilme süresi			10 iş gün
F.7.3.5	Şikayetlerin değerlendirilme süresi			30 gün
F.7.3.6	İhtiyaç duyulan yıkım işi ihalesini tamamlama oranı			% 100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.7.3.1	İmar mevzuatına göre projesine ve ruhsata aykırı yapıların tespit edilmesi	630.000,00		630.000,00
F.7.3.2	Encümen kararı ile yıkım kararı verilen binaların yıkılması	400.000,00		400.000,00
F.7.3.3	Ruhsata aykırı yapılar için yasal işlem başlatılması	136.000,00		136.000,00
F.7.3.4	Kaçak yapıların cumhuriyet savcılığına bildirilmesi	60.000,00		60.000,00
F.7.3.5	Kaçak yapı ile ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi	60.000,00		60.000,00
F.7.3.6	İhale yolu ile yıkım işleminin temin edilmesi	70.000,00		70.000,00
<b>Ara Toplam</b>		<b>1.356.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.356.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.356.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.356.000,00</b>



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	MİLAS BELEDİYESİ			
<b>Amaç</b>	HALKIMIZIN GÜVENİ VE HUZURU İÇİN TOPLUMSAL DÜZENİ SAĞLAMAK			
<b>Hedef</b>	İlçemizdeki Trafik ve Ulaşım Sorunlarının Azaltılmasının Sağlanması			
<b>Performans Hedefi</b>	İlçemizdeki Trafik ve Ulaşım Sorunlarının Azaltılmasının Sağlanması			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2017</b>
F.8.1.1	Trafik düzenini sağlama oranı			% 60
F.8.1.2	Yayaların güvenliği için yapılan denetim sayısı/Yıllık			100
F.8.1.3	Yapılan kaldırım denetim sayısı/Yıllık			150
F.8.1.4	UKOME kararlarının yürütülme oranı			% 100
F.8.1.5	Şehiriçi trafik kazalarını azaltma oranı			% 10
F.8.1.6	Şikayetleri değerlendirme süresi			3 iş günü

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.1.1	Cadde ve sokaklarda trafik düzenin sağlanması	363.000,00		363.000,00
F.8.1.2	Yaya güvenliğinin sağlanması	75.000,00		75.000,00
F.8.1.3	Kaldırımlarda araç işgallerinin önlenmesi	75.000,00		75.000,00
F.8.1.4	Şehir içi ulaşımda UKOME kararlarının yürütülmesi	75.000,00		75.000,00
F.8.1.5	Şehir içi trafik kazalarını plan dönemi sonuna kadar azaltılması	75.000,00		75.000,00
F.8.1.6	Trafik ve ulaşım ile ilgili şikayetlerinin değerlendirilmesi	75.000,00		75.000,00
<b>Ara Toplam</b>		<b>738.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>738.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>738.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>738.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ			
Amaç	HALKIMIZIN GÜVENİ VE HUZURU İÇİN TOPLUMSAL DÜZENİ SAĞLAMAK			
Hedef	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Denetimlerin Etkinliğinin Sağlanması			
Performans Hedefi	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Denetimlerin Etkinliğinin Sağlanması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
F.8.2.1	Denetim sayısı/Yıl			500
F.8.2.2	Denetim sayısı/Yıl			100
F.8.2.3	Denetim sayısı/Yıl			50
F.8.2.4	Denetim sayısı/Yıl			50
F.8.2.5	Şikayetleri karşılama süresi			15 gün
F.8.2.6	Denetim sayısı/Yıl			15
F.8.2.7	Denetim sayısı/Yıl			250
F.8.2.8	Denetim sayısı/Yıl			25
F.8.2.9	Denetim sayısı/Yıl			25
F.8.2.10	Denetim sayısı/Yıl			10
F.8.2.11	Denetim sayısı/Yıl			5
F.8.2.12	Denetim sayısı/Yıl			100
F.8.2.13	Hizmet içi eğitim verilecek personel sayısı			44
F.8.2.14	İletişim halinde oranı			% 100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.2.1	İşyerlerinin sürekli olarak kontrolü ve denetiminin yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00
F.8.2.2	Gıda üreten ve satan işyerlerinin tespiti ve denetlenmesi	175.000,00		175.000,00
F.8.2.3	Seyyar satıcılık ve dilencilik faaliyetlerini önlemesi	125.000,00		125.000,00
F.8.2.4	Canlı müzik yapan yerlerin denetlenmesi	100.000,00		100.000,00
F.8.2.5	Vatandaş talep ve şikayetlerinin karşılanması	75.000,00		75.000,00
F.8.2.6	Hayvan alım satım yerlerinin denetlenmesi	75.000,00		75.000,00
F.8.2.7	Kaldırım işgallerinin denetlenmesi	75.000,00		75.000,00
F.8.2.8	İnşaatlarda can ve mal güvenliğinin sağlanması	75.000,00		75.000,00
F.8.2.9	Çevre Kurulu kararına uymayanlara işlem yapılması	100.000,00		100.000,00
F.8.2.10	Belediye malına zarar verenlere işlem yapılması	75.000,00		75.000,00
F.8.2.11	Emre aykırı fiil yapanlara işlem yapılması	60.000,00		60.000,00
F.8.2.12	Gıda üreten ve satan işyerlerinin denetlenmesi	150.000,00		150.000,00
F.8.2.13	Zabıta personeline hizmet içi eğitim verilmesi	75.000,00		75.000,00
F.8.2.14	İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarının mevzuata uygun olarak verilmesinin sağlanması	75.000,00		75.000,00
<b>Ara Toplam</b>		<b>2.235.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.235.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.235.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.235.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	MİLAS BELEDİYESİ			
<b>Amaç</b>	HALKIMIZIN GÜVENİ VE HUZURU İÇİN TOPLUMSAL DÜZENİ SAĞLAMAK			
<b>Hedef</b>	İşyerlerinin Ruhsatlandırılması Sağlanarak Kayıt Dışılığın Önüne Geçilmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	İşyerlerinin Ruhsatlandırılması Sağlanarak Kayıt Dışılığın Önüne Geçilmesi			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2017</b>
F.8.3.1	Verilecek işyeri açma ruhsat sayısı/Yıllık			320
F.8.3.2	Verilecek hafta tatili ruhsat sayısı/Yıllık			100
F.8.3.3	İşyerlerinin açılış ve kapanış saatlerinin belirleme oranı			% 100
F.8.3.4	Canlı müzik izin verilen işyeri sayısı/Yıllık			30
F.8.3.5	Yönetmeliğe uygun olarak verilen işyeri ruhsatlı yerlerin kontrol etme oranı			% 100
F.8.3.6	Şikayet ve taleplerin sonuçlandırma süresi			1 hafta
F.8.3.7	Gönderilmesi süresi			1 ay
F.8.3.8	Gönderilmesi süresi			1 ay
F.8.3.9	Gönderilmesi süresi			1 ay

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.3.1	İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarının mevzuata uygun olarak verilmesinin sağlanması	48.000,00		48.000,00
F.8.3.2	Hafta tatili ruhsatı verilmesi	60.000,00		60.000,00
F.8.3.3	İşyerlerinin açılış ve kapanışlarının belirlenmesi	20.000,00		20.000,00
F.8.3.4	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine canlı müzik izni verilmesi	15.000,00		15.000,00
F.8.3.5	Sorumluluğumuzda bulunan işyerlerinin tamamını ruhsat yönünden kontrol edilmesi	75.000,00		75.000,00
F.8.3.6	Vatandaş ve kurumlardan gelen şikâyet ve talepleri yasal süre içerisinde sonuçlandırılması	20.000,00		20.000,00
F.8.3.7	Verilen ruhsatların SGK'na gönderilmesi	15.000,00		15.000,00
F.8.3.8	İlgili meslek odalarına verilen işyeri açma ruhsatlarının gönderilmesi	10.000,00		10.000,00
F.8.3.9	Verilen işyeri açma ruhsatlarının İŞKUR'a gönderilmesi	10.000,00		10.000,00
<b>Ara Toplam</b>		<b>273.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>273.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>273.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>273.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	MİLAS BELEDİYESİ			
<b>Amaç</b>	HALKIMIZIN GÜVENİ VE HUZURU İÇİN TOPLUMSAL DÜZENİ SAĞLAMAK			
<b>Hedef</b>	Halkımızın Sağlıklı Ortamlarda Alışveriş Yapmalarının Sağlanması			
<b>Performans Hedefi</b>	Halkımızın Sağlıklı Ortamlarda Alışveriş Yapmalarının Sağlanması			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2017</b>
F.8.4.1	Kayıt altına alınacak ve güncellenecek pazarcı sayısı/Yıllık			2000
F.8.4.2	Tahsis işlemi yapılacak pazarcı sayısı/Yıllık			200
F.8.4.3	Çıkarılacak pazarcı kartı sayısı/Yıllık			2000
F.8.4.4	Pazarcı esnaf arasında devir işlemlerinin yapılma süresi			15 gün
F.8.4.5	İzinsiz satış yapanları önleme oranı			% 100
F.8.4.6	Pazar yeri tahsis iptali ve tahliyesinin sağlanma süresi			15 gün
F.8.4.7	İlçe merkezi dışındaki Pazar yerlerinin düzeninin sağlanması oranı			% 75
F.8.4.8	Pazar yeri denetim sayısı/Yıl			150
F.8.4.9	Taleplerin olumlu veya olumsuz değerlendirme süresi			15 gün
F.8.4.10	Pazaryerlerinin açılış ve kapanış saatlerinin etkin yönetilmesinin oranı			% 60
F.8.4.11	Düzenlenecek Pazar yeri sayısı/Yıllık			2
F.8.4.12	Hanım eli pazarına işlerlik kazandırma oranı			% 75

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.8.4.1	Pazarıcı esnafının kayıt altına alınması ve güncellenmesi	200.000,00		200.000,00
F.8.4.2	Pazaryeri tahsisi işleminin yapılması	75.000,00		75.000,00
F.8.4.3	Pazarıcı kartı çıkarılması	75.000,00		75.000,00
F.8.4.4	Pazarıcı esnafın arasında devir işleminin yapılması	75.000,00		75.000,00
F.8.4.5	Seyyar satıcıların faaliyetlerine son verilerek, izinsiz satış yapmalarının önlenmesi	50.000,00		50.000,00
F.8.4.6	Pazar yeri tahsis iptali ve tahliyesinin yapılması	50.000,00		50.000,00
F.8.4.7	6360 sayılı Kanun gereğince mahalleye dönüşen yerlerde pazaryerlerinde düzenin sağlanması	75.000,00		75.000,00
F.8.4.8	Pazar yeri denetimlerinin yapılması	50.000,00		50.000,00
F.8.4.9	Yeni pazarıcı taleplerin alınması	50.000,00		50.000,00
F.8.4.10	Pazar yerlerinin açılış ve kapanma saatlerinin belirlenmesi	75.000,00		75.000,00
F.8.4.11	Pazar yerlerinin düzenin sağlanması	50.000,00		50.000,00
F.8.4.12	Hanım eli pazarına işlerlik kazandırma	50.000,00		50.000,00
<b>Ara Toplam</b>		<b>875.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>875.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>875.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>875.000,00</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>				
<b>İdare Adı</b>	MİLAS BELEDİYESİ			
<b>Amaç</b>	BELEDİYEMİZDE ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI İÇERİSİNDE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
<b>Hedef</b>	Karar Alma Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	Karar Alma Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2017</b>
F.9.1.1	Meclis toplantılarında alınan karar sayısı/Yıllık			550
F.9.1.2	Encümen toplantılarında alınan karar sayısı/Yıllık			2.600
F.9.1.3	Tamamlama oranı			% 98
F.9.1.4	Yapılacak ihale sayısı/Yıllık			-
F.9.1.5	Gelen evrağın ilgili birime ulaşma süresi			1 gün
F.9.1.6	İlan tutanak sayısı/Yıllık			8.200

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
F.9.1.1	Meclis toplantılarının etkin yürütülmesi	<b>225.000,00</b>		<b>225.000,00</b>
F.9.1.2	Encümen toplantılarının yürütülmesi	<b>174.000,00</b>		<b>174.000,00</b>
F.9.1.3	Kayıt ve dosyalama sisteminin yapılması	<b>65.000,00</b>		<b>65.000,00</b>
F.9.1.4	2886'ya göre ihalelerin Encümen'ce yapılmasının sağlanması	<b>65.000,00</b>		<b>65.000,00</b>
F.9.1.5	Gelen giden evrakların yürütülmesinin sağlanması	<b>65.000,00</b>		<b>65.000,00</b>
F.9.1.6	İlan tutanaklarının düzenlenmesi	<b>40.000,00</b>		<b>40.000,00</b>
<b>Ara Toplam</b>		<b>634.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>634.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>634.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>634.000,00</b>



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ			
Amaç	BELEDİYEMİZDE ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI İÇERİSİNDE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
Hedef	Mali Hizmetlerin Etkin Yönetilerek, Muhasebe Standartlarına Uygun Kayıt ve Raporlama Yapılması			
Performans Hedefi	Mali Hizmetlerin Etkin Yönetilerek, Muhasebe Standartlarına Uygun Kayıt ve Raporlama Yapılması			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
F.9.2.1	Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı			% 90
F.9.2.2	Gider bütçesi gerçekleştirme oranı			% 90
F.9.2.3	Yevmiyelerin kayıt edilme süresi			1 gün
F.9.2.4	Taşınmazların kayıt altına alınma oranı			% 100
F.9.2.5	Taşınırınların kayıt altına alınma süresi			% 100
F.9.2.6	Ödemelerin kayıt altına alınma süresi			1 gün
F.9.2.7	Ön mali kontrol inceleme süresi			2 gün
F.9.2.8	Mali raporları oluşturma oranı			% 100
F.9.2.9	Eğitim verilen kişi sayısı/Yıllık			20
F.9.2.10	Süresinde tamamlama oranı			% 100
F.9.2.11	Süresinde tamamlama oranı			% 100
F.9.2.12	Süresinde tamamlama oranı			% 100
F.9.2.13	Süresinde tamamlama oranı			% 100
F.9.2.14	Süresinde tamamlama oranı			% 100
F.9.2.15	İç kontrol eylem planlarının hazırlanma oranı			% 50

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.9.2.1	Belediyemiz gelir bütçesinin etkin yönetilmesi	100.000,00		100.000,00
F.9.2.2	Belediyemiz gider bütçesinin etkin yönetilmesi	75.000,00		75.000,00
F.9.2.3	Muhasebenin etkin yönetilmesi	350.000,00		350.000,00
F.9.2.4	Taşınmazların kayıt altına alınması	150.000,00		150.000,00
F.9.2.5	Taşır malların etkin yönetilmesi	200.000,00		200.000,00
F.9.2.6	Ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	300.000,00		300.000,00
F.9.2.7	Ön mali kontrole gelen dosyaların ivedikle incelenmesi	150.000,00		150.000,00
F.9.2.8	Etkin mali raporlama sisteminin oluşturulması	172.000,00		172.000,00
F.9.2.9	Personele eğitim hizmeti alınması	75.000,00		75.000,00
F.9.2.10	Belediyemizin mevcut yıllar beraber izleyen 2 yılın bütçesinin hazırlanması	40.000,00		40.000,00
F.9.2.11	Belediyemizin kesin hesabının hazırlanması	30.000,00		30.000,00
F.9.2.12	Birim faaliyet raporları esas alınarak, Belediyemizin faaliyet raporunun hazırlanması ve kamu oyuna bilgisine sunulması	30.000,00		30.000,00
F.9.2.13	Belediyemizin 5 yıllık dönemini kapsayan stratejik planın izlenmesi	50.000,00		50.000,00
F.9.2.14	Stratejik plan çerçevesinde yıllık performans programının hazırlanması	35.000,00		35.000,00
F.9.2.15	İç kontrol eylem planlarının hazırlanması ve yönetilmesi	30.000,00		30.000,00
<b>Ara Toplam</b>		<b>1.787.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.787.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.787.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.787.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	MİLAS BELEDİYESİ			
<b>Amaç</b>	BELEDİYEMİZDE ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI İÇERİSİNDE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
<b>Hedef</b>	Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin kullanılmasının Sağlanması			
<b>Performans Hedefi</b>	Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin kullanılmasının Sağlanması			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2017</b>
F.9.3.1	Bilgi işlem envanteri tamamlama oranı			% 100
F.9.3.2	Entegre olan modül sayısı			3 adet
F.9.3.3	Veri tabanında tamamlanan yedekleme oranı			% 100
F.9.3.4	İyileştirme yapılan donanım sayısı			20
F.9.3.5	Ağların ve sunucuların bakımlarını karşılama oranı			% 100
F.9.3.6	Kurumsal mail kullanım artış oranı			% 30
F.9.3.7	Eğitim verilen çalışan sayısı/Yıl			-
F.9.3.8	İhtiyaç duyulan bilgisayar donanımını karşılama oranı			% 100
F.9.3.9	Yazılımların lisanlama işlemlerini tamamlama oranı			% 100
F.9.3.10	İnternet hatlarının tahsis ve iptal süresi			5 iş günü
F.9.3.11	Yazılım firmasına iletilen düzeltme ve değişiklik sayısı/Yıllık			100 adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.9.3.1	Bilgi işlem envanterinin oluşturulması	50.000,00		50.000,00
F.9.3.2	Belediye bilişim hizmetlerinin gelişiminin sağlanması	35.000,00		35.000,00
F.9.3.3	Otomatik yedekleme yapılması	50.000,00		50.000,00
F.9.3.4	Mevcut donanımı iyileştirmesi	50.000,00		50.000,00
F.9.3.5	Ağların, sunucuların bakım ve onarımının yapılması	60.000,00		60.000,00
F.9.3.6	Kurumsal mail kullanım oranını arttırması	30.000,00		30.000,00
F.9.3.7	Mevcut yazılım kullanımı ve ilgili personele eğitim verilmesi	40.000,00		40.000,00
F.9.3.8	Bilgisayar, yazıcı ve gerekli donanım ihtiyaçlarının temin edilmesi	55.000,00		55.000,00
F.9.3.9	Otomasyon güvenlik ve diğer yazılımları lisanslama işlemlerinin yapılması	30.000,00		30.000,00
F.9.3.10	Belediyemize ait internet hatlarının tahsis ve iptal işlemlerinin yapılması	30.000,00		30.000,00
F.9.3.11	Otomasyon sisteminde yapılması gereken düzeltme ve değişikliklerle ilgili yazılım firmasına bildirilmesi	30.000,00		30.000,00
<b>Ara Toplam</b>		<b>460.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>460.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>460.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>460.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ			
Amaç	BELEDİYEMİZDE ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI İÇERİSİNDE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
Hedef	Vizyonu Gerçekleştirmek için, Çalışanların Kapasitesinin, Veriminin ve Motivasyonunun Yükseltilmesi			
Performans Hedefi	Vizyonu Gerçekleştirmek için, Çalışanların Kapasitesinin, Veriminin ve Motivasyonunun Yükseltilmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
F.9.4.1	Yayınlanacak tamim sayısı/Yıllık			5
F.9.4.2	Tutulacak özlük dosyası sayısı/Yıllık			280
F.9.4.3	Disiplin soruşturmalarının tamamlama süresi			6 ay
F.9.4.4	İzin alacak çalışan sayısı/Yıllık			1.500
F.9.4.5	Düzenlenecek toplantısı sayısı/Yıllık			20
F.9.4.6	Belediye teşkilatının oluşturmasının tamamlama oranı			% 100
F.9.4.7	Derece ve kademe ilerlemesi yapılacak çalışan sayısı/Yıllık			106
F.9.4.8	Kadro ihtas, iptal değişikliği sayısı/Yıllık			5
F.9.4.9	Görevlendirme yapılacak kişi sayısı/Yıllık			20
F.9.4.10	Eğitim verilecek kişi sayısı/Yıllık			700
F.9.4.11	Emeklilik işlemlerini tamamlama süresi			10
F.9.4.12	Mal bildirimini verecek çalışan sayısı/Yıllık			10
F.9.4.13	Aile beyannamesi verecek personel sayısı/Yıllık			50
F.9.4.14	İntibak tamamlama süresi			30
F.9.4.15	Yönetmelik hazırlanacak birim sayısı/Yıllık			2
F.9.4.16	Ödül verilecek personel sayısı/Yıllık			22
F.9.4.17	Bildirilme süresi			5 gün

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.9.4.1	Personele tamim yayınlanması	15.000,00		15.000,00
F.9.4.2	Çalışanların özlük ve sicil dosyalarının tutulması	40.000,00		40.000,00
F.9.4.3	Disiplin soruşturması açılması	14.000,00		14.000,00
F.9.4.4	Çalışanların izin kullanmalarının sağlanması	10.000,00		10.000,00
F.9.4.5	Birimler arası koordinasyonun sağlanması amacıyla daire amirleri toplantısının düzenlenmesi	15.000,00		15.000,00
F.9.4.6	Belediye teşkilatının oluşturulması	15.000,00		15.000,00
F.9.4.7	Derece ve kademe ilerlemelerinin yapılması	15.000,00		15.000,00
F.9.4.8	Kadro ihdas, iptal değişikliklerinin yapılması	10.000,00		10.000,00
F.9.4.9	Belediyemizin işlerinin takibi ve eğitim semineri için görevlendirilmeler yapılması	10.000,00		10.000,00
F.9.4.10	Yıllık hizmet içi eğitim programı yapılması	50.000,00		50.000,00
F.9.4.11	Çalışanların emeklilik işlemlerinin yapılması	10.000,00		10.000,00
F.9.4.12	Mal bildirim işlemlerinin yapılması	10.000,00		10.000,00
F.9.4.13	Aile yardımı beyannamelerinin kabul edilmesi	10.000,00		10.000,00
F.9.4.14	Memur personelin intibaklarının yapılması	10.000,00		10.000,00
F.9.4.15	Müdürlüklerin yönetmeliklerinin hazırlanması	15.000,00		15.000,00
F.9.4.16	Belediye personeline 5393 sayılı Kanun'un 49'ncü maddesi gereğince performans ödülü verilmesi	50.000,00		50.000,00
F.9.4.17	Çalışan personellerin almış olduğu raporların ilgili Birime ve Kuruma gönderilmesi	15.000,00		15.000,00
<b>Ara Toplam</b>		<b>314.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>314.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>314.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>314.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	MİLAS BELEDİYESİ			
<b>Amaç</b>	BELEDİYEMİZDE ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI İÇERİSİNDE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
<b>Hedef</b>	Taşınmazların İşlevsel Yönetiminin Sağlanması			
<b>Performans Hedefi</b>	Taşınmazların İşlevsel Yönetiminin Sağlanması			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2017</b>
F.9.5.1	Taşınmazları kayıt altına alınma oranı			% 100
F.9.5.2	Programlanan kamulaştırma işlemlerinin tamamlanma oranı			% 100
F.9.5.3	Kiralanacak gayrimenkul sayısı/Yıllık			500
F.9.5.4	Programlanan taşınmaz satışlarını tamamlama oranı			% 100
F.9.5.5	Devir işlerini tamamlama oranı			% 100
F.9.5.6	Tapu kaydına şerh düşülme süresi			5 gün

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.9.5.1	Belediyemiz gayrimenkullerin tespiti ve kayıt altına alınması	500.000,00		500.000,00
F.9.5.2	Taşınmaz kamulaştırmalarının yapılması	100.000,00		100.000,00
F.9.5.3	Gayrimenkullerin kiralanması ve kiralari devam edenlerin yeniden değerlendirilmesi	75.000,00		75.000,00
F.9.5.4	Taşınmaz satış işlemlerinin yapılması	100.000,00		100.000,00
F.9.5.5	6360 Sayılı Yasa ile Belediyemize devrolan taşınmazların devir, cins değişikliği ve mülkiyet işlemlerini tamamlanması	200.000,00		200.000,00
F.9.5.6	Tapu kaydına şerh(şuyu) işlemlerinin yapılması	104.000,00		104.000,00
<b>Ara Toplam</b>		<b>1.079.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.079.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.079.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.079.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	MİLAS BELEDİYESİ			
Amaç	BELEDİYEMİZDE ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI İÇERİSİNDE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
Hedef	Belediye Hizmetlerinin En Kısa Sürede yerine Getirilmesi İçin Lojistik ve Destek Hizmetlerini Etkin ve Verimli Biçimde Yürütülmesi			
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin En Kısa Sürede yerine Getirilmesi İçin Lojistik ve Destek Hizmetlerini Etkin ve Verimli Biçimde Yürütülmesi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	2017
F.9.6.1	Bakımı yapılacak araç sayısı			116
F.9.6.2	Bakımı yapılacak iş makinası sayısı			49
F.9.6.3	Demirbaş kayıtlarını tamamlama oranı			% 100
F.9.6.4	Ömrünü tamamlanmış araçların hurdaya ayrılma oranı			% 16
F.9.6.5	Trafik tescil, muayene ve sigorta işlemlerinin zamanında yapılma oranı			% 100
F.9.6.6	Akaryakıt ve madeni yağ temin oranı			% 100
F.9.6.7	Araçların trafiğe tescil oranı			% 100
F.9.6.8	Destek verilen birim sayısı			40
F.9.6.9	Yıllık yapılacak ihale sayısı			25
F.9.6.10	Elektrik giderlerinin karşılanması			% 100



Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.9.6.1	Belediyemizdeki araçların periyodik bakım ve onarımlarının yapılması	500.000,00		500.000,00
F.9.6.2	Belediyemizdeki iş makinelerinin periyodik bakım ve onarımlarının yapılması	400.000,00		400.000,00
F.9.6.3	Araçların demirbaş kayıtlarının yapılması	10.000,00		10.000,00
F.9.6.4	Araçların hurdaya ayrılması	10.000,00		10.000,00
F.9.6.5	Belediyemize ait araçların kanunen öngörülen trafik tescil, muayene ve sigorta işlemlerinin yapılması	150.000,00		150.000,00
F.9.6.6	Tüm araçların akaryakıt ve madeni yağlarının temin edilmesi	4.125.000,00		4.125.000,00
F.9.6.7	Araçların trafiğe tescillerinin yapılması	20.000,00		20.000,00
F.9.6.8	Satın alma sürecinde birimlere destek verilmesi	2.000.000,00		2.000.000,00
F.9.6.9	Birimleri talepleri doğrultusunda mal, hizmet ve yapım işlerine ait ihaleler yapılması	259.000,00		259.000,00
F.9.6.10	Kurumun elektrik giderlerini karşılaması	1.000.000,00		1.000.000,00
<b>Ara Toplam</b>		<b>8.474.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.474.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>8.474.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.474.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	MİLAS BELEDİYESİ			
<b>Amaç</b>	BELEDİYEMİZDE ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI İÇERİSİNDE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
<b>Hedef</b>	Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi ve Farkındalığın Oluşturulması			
<b>Performans Hedefi</b>	Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi ve Farkındalığın Oluşturulması			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2017</b>
F.9.7.1	Dava takiplerinin tamamlanma oranı			% 100
F.9.7.2	Birimlerin ihtiyaç duydukları hukuki görüşün gerçekleşme oranı			% 85
F.9.7.3	İcra takiplerinin takip oranı			% 95
F.9.7.4	Muhakkiklik adeti/Yıllık			10
F.9.7.5	Hukuki danışmanlık verilme oranı			% 100
F.9.7.6	Evlenmek isteyen vatandaşların nikahlarını kıyılması			% 100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.9.7.1	Davaların takip süreçlerinin yönetilmesi	325.000,00		325.000,00
F.9.7.2	Birimlere işleri ile ilgili görüş verilmesi	75.000,00		75.000,00
F.9.7.3	İcra takip işlerinin etkin yönetilmesi	225.000,00		225.000,00
F.9.7.4	Soruşturmalarda muhakkik görevinin yerine getirilmesi	80.000,00		80.000,00
F.9.7.5	Encümen ve meclis toplantılarda hukuki danışmanlık verilmesi Mevcut gelir kaynaklarının geliştirilmesi	75.000,00		75.000,00
F.9.7.6	Evlenmek isteyen vatandaşların nikahlarını kıyılması	53.000,00		53.000,00
<b>Ara Toplam</b>		<b>833.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>833.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>833.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>833.000,00</b>

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
<b>İdare Adı</b>	MİLAS BELEDİYESİ			
<b>Amaç</b>	BELEDİYEMİZDE ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI İÇERİSİNDE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
<b>Hedef</b>	Belediyemizin Finansman İhtiyacı İçin Gelir Seviyesinin Yükseltilmesi			
<b>Performans Hedefi</b>	Belediyemizin Finansman İhtiyacı İçin Gelir Seviyesinin Yükseltilmesi			
<b>Açıklamalar</b>				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>(t-1)</b>	<b>(t)</b>	<b>2017</b>
F.9.8.1	Yeni bulunacak gelir kaynakları oranı			% 30
F.9.8.2	Mevcut gelir tahakkuklarını arttırma oranı			% 40
F.9.8.3	Tahsilat sistemi etkinleştirme oranı			% 100
F.9.8.4	Haciz işlemi yapılacak borçlu sayısı/Yıl			600
F.9.8.5	Ödeme emri düzenlenecek borçlu sayısı/Yıl			5.000
F.9.8.6	Mükellef sayısı			25.000
F.9.8.7	Tarife belirleme oranı			% 100
F.9.8.8	Envanter tamamlama oranı			% 100
F.9.8.9	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı			% 95
F.9.8.10	Emlak vergisi tarh ve tahakkuklarını tamamlama oranı			% 100
F.9.8.11	Emlak rayiç değerlerinin çıkarılma süresi			1 saat
F.9.8.12	İlan reklam vergisi tarh ve tahakkuklarını tamamlama oranı			% 100
F.9.8.13	Borç extresi sayısı/Yıl			30.000

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.9.8.1	Mevcut gelir kaynaklarının geliştirilmesi	125.000,00		125.000,00
F.9.8.2	Gelir tahakkukların arttırılması	150.000,00		150.000,00
F.9.8.3	Mevcut tahsilât sisteminin etkinleştirilmesi	200.000,00		200.000,00
F.9.8.4	Haciz işlemlerinin yapılması	150.000,00		150.000,00
F.9.8.5	Vadesi geçen alacaklı mükelleflere ödeme emri gönderilmesi	200.000,00		200.000,00
F.9.8.6	Mükelleflerin kayıtlarının güncel tutulması	125.000,00		125.000,00
F.9.8.7	Hizmet karşılığı alınacak tarifeler belirlenmesi	75.000,00		75.000,00
F.9.8.8	İlçe merkezinde ve mahallelerde ilan reklam envanterlerinin tamamlanması	100.000,00		100.000,00
F.9.8.9	Belediyemizin gelir bütçesinin gerçekleşmesinin arttırılması	75.000,00		75.000,00
F.9.8.10	Emlak vergisi tarh ve tahakkuk işlemlerinin yapılması	225.000,00		225.000,00
F.9.8.11	Vatandaşların talebi üzerine emlak rayiç değerlerin çıkarılıp, verilmesi	100.000,00		100.000,00
F.9.8.12	İlan ve Reklam vergisi tarh ve tahakkuk işlemlerinin yapılması	250.000,00		250.000,00
F.9.8.13	Mükelleflere borç ekstresinin çıkarılması	100.000,00		100.000,00
<b>Ara Toplam</b>		<b>1.875.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.875.000,00</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.875.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.875.000,00</b>

## SORUMLU MÜDÜRLÜKLER LİSTESİ

Tablo 27: Sorumlu Müdürlük Bazında Faaliyetler

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		2.853.000,00
F.2.2.1	Dışarıdan gelen konuklara İlçemizin tanıtımının sağlanması	50.000,00
F.2.2.2	İlçemizde Uluslararası festival düzenlenmesi	60.000,00
F.2.2.3	Sanatsal kurslar düzenlenmesi	60.000,00
F.2.2.4	Tiyatro günleri ve oyunları düzenlenmesi	60.000,00
F.2.2.5	Ramazan ayı etkinlikleri düzenlenmesi	75.000,00
F.2.2.6	Önemli gün ve gecelerde konserler düzenlenmesi	100.000,00
F.2.2.7	Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği Korosu konserleri düzenlenmesi	60.000,00
F.2.2.8	Milas Belediyesi Kent Orkestrasının konser etkinliği yapılması	73.000,00
F.2.2.9	Sergiler(Heykel, resim,karikatür,fotğraf vb.) düzenlenmesi	60.000,00
F.2.2.10	Milas Edebiyat günleri etkinliğinin düzenlenmesi	70.000,00
F.2.2.11	Uluslar Arası Turhan Selçuk karikatür yarışmasının düzenlenmesi	50.000,00
F.2.2.12	Melih Cevdet Anday Şiir Günleri ve Keramos Kültür şenliği düzenlenmesi	50.000,00
F.2.2.13	Güllükte Denizcilik ve Kapotaj Bayramı etkinliği düzenlenmesi	30.000,00
F.2.2.14	Özel günlerde(Anneler, Kadınlar, Öğretmen) ve dini günlerde etkinlik düzenlenmesi	70.000,00
F.2.2.15	Kültürel ve sanatsal anlamda kitap bastırılması	60.000,00
F.2.2.16	Belediyemize gelen misafirlerimizin ağırlanması	250.000,00
F.2.2.17	Başkanlık makamının temsil ve ağırlama giderlerinin karşılanması	250.000,00
F.2.2.18	Belediye Başkanının talepleri ve randevularının takip edilmesi	125.000,00
F.2.2.19	Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programlarının takip edilmesi	125.000,00

<b>F.2.2.20</b>	Belediye Başkanının diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine edilmesi	<b>100.000,00</b>
<b>F.2.2.21</b>	Özel günlerde, bayramlarda protokolün düzenlenmesi	<b>125.000,00</b>
<b>F.2.2.22</b>	Resmi ve özel tebrik, teşekkür, taziye gibi konularda mektup ve telgrafları hazırlanması	<b>125.000,00</b>
<b>F.2.3.1</b>	Hizmetlerimizin tanıtımı amacıyla Belediye gazetesi çıkarılması	<b>70.000,00</b>
<b>F.2.3.2</b>	İlçemizdeki çocuklara yönelik çocuk dergisi çıkarılması	<b>70.000,00</b>
<b>F.2.3.3</b>	Belediyemiz etkinliklerinde fotoğraf çekilmesi	<b>40.000,00</b>
<b>F.2.3.4</b>	Basın bülteni hazırlanması	<b>50.000,00</b>
<b>F.2.3.5</b>	Belediye hizmetleri kitapçığı ve el ilanları basımı	<b>70.000,00</b>
<b>F.2.3.6</b>	Web sitesinin içerik yönetimi	<b>30.000,00</b>
<b>F.2.3.7</b>	Belirli gün ve haftalarda kutlama ilanı yapılması	<b>50.000,00</b>
<b>F.2.3.8</b>	Yerel basının etkinliklere davet edilmesi	<b>50.000,00</b>
<b>F.2.3.9</b>	Yerel ve ulusal basında Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımını yapılması	<b>70.000,00</b>
<b>F.2.3.10</b>	Ulusal TV, yerel ve ulusal radyolarda İlçemizin tanıtımının yapılmasının sağlanması	<b>70.000,00</b>
<b>F.2.3.11</b>	Açılış ve önemli günlerde SMS takip sistemi ile vatandaşımıza gönderilmesi	<b>30.000,00</b>
<b>F.2.3.12</b>	Yerel ve ulusal gazetelere abone olunması	<b>50.000,00</b>
<b>F.2.3.13</b>	Mahalle toplantıları düzenlenmesi	<b>75.000,00</b>
<b>F.3.2.14</b>	Ramazan iftar yemeği etkinliği düzenlenmesi	<b>100.000,00</b>

<b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		<b>3.259.000,00</b>
<b>F.9.6.8</b>	Satın alma sürecinde birimlere destek verilmesi	<b>2.000.000,00</b>
<b>F.9.6.9</b>	Birimleri talepleri doğrultusunda mal, hizmet ve yapım işlerine ait ihaleler yapılması	<b>259.000,00</b>
<b>F.9.6.10</b>	Kurumun elektrik giderlerini karşılamak	<b>1.000.000,00</b>

<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		<b>31.315.000,00</b>
<b>F.7.1.1</b>	İlçemizde yeni yollar yapılması	<b>5.800.000,00</b>
<b>F.7.1.2</b>	Afet ve sel olaylarına karşı,yeni yollar yapımı için istinat duvarları yapılması	<b>2.000.000,00</b>
<b>F.7.1.3</b>	İlçemiz kaldırımlar ve refüjler yapılması	<b>2.750.000,00</b>
<b>F.7.1.4</b>	İlçemizdeki mevcut yolların bakımı ve onarımının yapılması	<b>4.040.000,00</b>
<b>F.7.1.5</b>	Yol yapımı için malzeme alımı	<b>8.000.000,00</b>
<b>F.7.1.6</b>	İhtiyaç duyulan iş makinası kiralınması	<b>500.000,00</b>
<b>F.7.1.7</b>	Altyapı çalışmalarına ilişkin vatandaşdan gelen talep ve şikayetleri değerlendirerek koordine edilmesi	<b>75.000,00</b>
<b>F.7.2.1</b>	Hizmet büroları yapılması	<b>200.000,00</b>
<b>F.7.2.2</b>	Hacıilyas Meydanı sokak sağlıklılaştırılmasının yapılması	<b>2.750.000,00</b>
<b>F.7.2.3</b>	Baltalıkapı ve çevresi sokak sağlıklılaştırılmasının yapılması	<b>2.000.000,00</b>
<b>F.7.2.5</b>	Büfelerin geleneksel mimareye uygun yapılması	<b>100.000,00</b>
<b>F.7.2.6</b>	Antreman ve maç sahaları yapılması	<b>100.000,00</b>
<b>F.7.2.7</b>	Hurdacılar için yer yapılması	<b>150.000,00</b>
<b>F.7.2.8</b>	İkinci el otogaleriler için yer yapılması	<b>100.000,00</b>
<b>F.7.2.9</b>	Sorumluluk alanlarımız içerisindeki hizmet binaları bakım onarımının yapılması	<b>1.500.000,00</b>
<b>F.7.2.10</b>	Afet toplanma sahasının işlerliğinin korunması için bakım ve onarımlarının yapılması	<b>1.250.000,00</b>

<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>		<b>1.943.000,00</b>
<b>F.2.4.1</b>	Milas kültür varlığı envanterinin oluşturulması	<b>100.000,00</b>
<b>F.2.4.2</b>	Milas kentsel sit kültür envanteri katalogunun çıkarılması	<b>100.000,00</b>
<b>F.2.4.3</b>	Milas kültür haritasının revizyonun yapılması	<b>100.000,00</b>
<b>F.2.4.4</b>	Osmanlı mezarlıklarının çevre düzenlemesi yapılması	<b>100.000,00</b>
<b>F.2.4.5</b>	Yahudi mezarlığı peyzaj projesi hazırlanması	<b>93.000,00</b>
<b>F.2.4.6</b>	Hayıtlı mescidi projelerinin hazırlanması	<b>100.000,00</b>
<b>F.2.4.7</b>	Sit alanlarının tespitinin yapılması	<b>60.000,00</b>
<b>F.2.4.8</b>	Antik kent sınırlar alanlarının tespitinin yapılması	<b>80.000,00</b>
<b>F.6.1.11</b>	Yapı denetim ve inşaatları ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması	<b>200.000,00</b>
<b>F.6.1.12</b>	İnşaat ruhsatına uygun biten inşaatlara yapı kullanma izin belgesi işlemlerinin yapılması	<b>200.000,00</b>
<b>F.6.1.13</b>	Yapı denetim kanunu gereğince yapılması gerekenlerin yapılması	<b>175.000,00</b>
<b>F.6.2.1</b>	Numarataj belgesi düzenlenmesi	<b>175.000,00</b>
<b>F.6.2.2</b>	Cadde, sokak ve bulvar isimlerinin verilmesi	<b>100.000,00</b>
<b>F.6.2.3</b>	Binalara numara, cadde ve sokaklara isim çakılması	<b>100.000,00</b>
<b>F.6.2.4</b>	İlçelerin numarataj çalışmalarının denetlemesi	<b>100.000,00</b>
<b>F.6.2.5</b>	İşyeri açılışlarında numarataj tespiti yapılması	<b>100.000,00</b>
<b>F.6.2.6</b>	Kamu kurumlarına numarataj ile ilgili raporlama sunulması	<b>60.000,00</b>



<b>İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>		<b>7.264.000,00</b>
<b>F.4.1.1</b>	Pet su tesisinde üretimin arttırılması	<b>650.000,00</b>
<b>F.4.1.2</b>	Damacana tesisinde üretimin arttırılması	<b>750.000,00</b>
<b>F.4.1.3</b>	Soğukhava tesisinde buz imalatının arttırılması	<b>1.500.000,00</b>
<b>F.4.1.4</b>	İsmetpaşa Mahallesiinde işletilmekte olan kahvehanenin işletilmesi	<b>364.000,00</b>
<b>F.4.1.5</b>	Cumhuriyet Mahallesiinde işletilmekte olan park ve kafenin işletilmesi	<b>100.000,00</b>
<b>F.4.1.6</b>	Güllük'teki çay ocağının işletilmesi	<b>100.000,00</b>
<b>F.4.1.7</b>	Ören'deki çay ocağının işletilmesi	<b>100.000,00</b>
<b>F.4.1.8</b>	Damacana ve pet dolum tesisine ihtiyaç duyulan hammaddelerin alınması	<b>3.000.000,00</b>
<b>F.4.1.9</b>	Fabrikada ve iktisadi işletmelere ihtiyaç duyulan hizmet alımının satın alınması	<b>50.000,00</b>
<b>F.4.1.10</b>	Damacana ve pet dolum tesisindeki makinaların bakım ve onarımlarının yapılması	<b>350.000,00</b>
<b>F.4.1.11</b>	Mesire alanın işletilmesi	<b>200.000,00</b>
<b>F.4.1.12</b>	Belediye şirketlerinin mali yapısının güçlendirilmesi	<b>100.000,00</b>

<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>		<b>3.447.000,00</b>
<b>F.9.2.1</b>	Belediyemiz gelir bütçesinin etkin yönetilmesi	<b>100.000,00</b>
<b>F.9.2.2</b>	Belediyemiz gider bütçesinin etkin yönetilmesi	<b>75.000,00</b>
<b>F.9.2.3</b>	Muhasebenin etkin yönetilmesi	<b>350.000,00</b>
<b>F.9.2.4</b>	Taşınmazların kayıt altına alınması	<b>150.000,00</b>
<b>F.9.2.5</b>	Taşır malların etkin yönetilmesi	<b>200.000,00</b>
<b>F.9.2.6</b>	Ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	<b>300.000,00</b>
<b>F.9.2.7</b>	Ön mali kontrole gelen dosyaların ivedikle incelenmesi	<b>150.000,00</b>
<b>F.9.2.8</b>	Etkin mali raporlama sisteminin oluşturulması	<b>172.000,00</b>
<b>F.9.2.9</b>	Personele eğitim hizmeti alınması	<b>75.000,00</b>
<b>F.9.8.1</b>	Mevcut gelir kaynaklarının geliştirilmesi	<b>125.000,00</b>
<b>F.9.8.2</b>	Gelir tahakkukların arttırılması	<b>150.000,00</b>
<b>F.9.8.3</b>	Mevcut tahsilat sisteminin etkinleştirilmesi	<b>200.000,00</b>
<b>F.9.8.4</b>	Haciz işlemlerinin yapılması	<b>150.000,00</b>
<b>F.9.8.5</b>	Vadesi geçen alacaklı mükelleflere ödeme emri gönderilmesi	<b>200.000,00</b>
<b>F.9.8.6</b>	Mükelleflerin kayıtlarının güncel tutulması	<b>125.000,00</b>
<b>F.9.8.7</b>	Hizmet karşılığı alınacak tarifeler belirlenmesi	<b>75.000,00</b>
<b>F.9.8.8</b>	İlçe merkezinde ve mahallelerde ilan reklam envanterlerinin tamamlanması	<b>100.000,00</b>
<b>F.9.8.9</b>	Belediyemizin gelir bütçesinin gerçekleşmesinin arttırılması	<b>75.000,00</b>
<b>F.9.8.10</b>	Emlak vergisi tarh ve tahakkuk işlemlerinin yapılması	<b>225.000,00</b>
<b>F.9.8.11</b>	Vatandaşların talebi üzerine emlak rayiç değerlerin çıkarılıp, verilmesi	<b>100.000,00</b>
<b>F.9.8.12</b>	İlan ve Reklam vergisi tarh ve tahakkuk işlemlerinin yapılması	<b>250.000,00</b>
<b>F.9.8.13</b>	Mükelleflere borç ekstresinin çıkarılması	<b>100.000,00</b>

<b>PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>		<b>9.636.000,00</b>
<b>F.1.3.1</b>	Mevcut parkların bakım ve onarımlarının yapılması	<b>2.000.000,00</b>
<b>F.1.3.2</b>	İlçemiz sınırları içerisinde yeni parklar yapılması	<b>4.700.000,00</b>
<b>F.1.3.3</b>	Sera ve fidanlıkta bitki üretilmesi	<b>200.000,00</b>
<b>F.1.3.4</b>	Çocuk oyun grubu satın alınması	<b>600.000,00</b>
<b>F.1.3.5</b>	Fitness grubu satın alınması	<b>275.000,00</b>
<b>F.1.3.6</b>	İlçemizdeki mevcut park ve yeşil alanların sulanması	<b>200.000,00</b>
<b>F.1.3.7</b>	Ağaçlandırma faaliyetlerinin yapılması	<b>200.000,00</b>
<b>F.1.3.8</b>	Park,bahçe ve yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak amacıyla personel hizmeti satın alınma ihalesi yapılması	<b>56.000,00</b>
<b>F.1.3.9</b>	Kamu kurum ve kuruluşlarının çevre düzenlemesinin yapılması	<b>250.000,00</b>
<b>F.1.3.10</b>	Kamelya yapımı	<b>150.000,00</b>
<b>F.1.3.11</b>	Parkların aydınlatılmasının sağlanması	<b>180.000,00</b>
<b>F.1.3.12</b>	İhtiyaç duyulan bankların yapılması	<b>225.000,00</b>
<b>F.1.3.13</b>	İhtiyaç duyulan piknik masalarının yapılması	<b>225.000,00</b>
<b>F.1.3.14</b>	İhtiyaç duyulan çöp kovaları satın alınması	<b>150.000,00</b>
<b>F.1.3.15</b>	Parklara süs havuzu yapılması	<b>225.000,00</b>

<b>SAĞLIK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>		<b>2.312.000,00</b>
<b>F.5.1.1</b>	Belediye personeline sağlık hizmeti verilmesi	<b>150.000,00</b>
<b>F.5.1.2</b>	İhtiyaç duyulan tıbbi malzeme ve ilaç alımı	<b>75.000,00</b>
<b>F.5.1.3</b>	Hastalara enjeksiyon ve serum takılması	<b>75.000,00</b>
<b>F.5.1.4</b>	Hastalara pansuman tedavisi yapılması	<b>60.000,00</b>
<b>F.5.1.5</b>	Acil durumlarda ilk yardım müdahalesi yapılması	<b>62.000,00</b>
<b>F.5.1.6</b>	Ambulansla hasta nakli yapılması	<b>75.000,00</b>
<b>F.5.1.7</b>	Talep halinde etkinliklerde(maçlar, festival, konser, bayramlarda vb.) ambulans görevlendirilmesi	<b>75.000,00</b>
<b>F.5.1.8</b>	Sağlıklıla ilgili taleplerini değerlendirme oranı	<b>75.000,00</b>
<b>F.5.1.9</b>	Sağlık kuruluşlarına gidemeyecek engellilere sağlık hizmeti verilmesi	<b>75.000,00</b>
<b>F.5.1.10</b>	Yardıma muhtaç kişilere sağlık kontrollerinin yaptırılması	<b>50.000,00</b>
<b>F.5.2.1</b>	Sokak hayvanlarının toplanarak hayvan sağlığı hizmeti verilmesi	<b>300.000,00</b>
<b>F.5.2.2</b>	Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi	<b>30.000,00</b>
<b>F.5.2.3</b>	Sokak köpeklerine kuduz aşısı yapılması	<b>50.000,00</b>
<b>F.5.2.4</b>	Sokak köpeklerine antipazaziter uygulama yapılması	<b>50.000,00</b>
<b>F.5.2.5</b>	Sokak köpeklerinin kısırlaştırılma çalışmalarının yapılması	<b>50.000,00</b>
<b>F.5.2.6</b>	Barınakta ihtiyaç duyulan mama alımı yapılması	<b>70.000,00</b>
<b>F.5.2.7</b>	Hayvan sevgisini aşlamak için barınağa gezi düzenlemesi	<b>50.000,00</b>
<b>F.5.2.8</b>	Sokak hayvanlarının kayıt altına alınması	<b>35.000,00</b>
<b>F.5.2.9</b>	Sokak hayvanlarını tedavi edici malzeme ve ilaç alımı	<b>100.000,00</b>
<b>F.5.3.1</b>	Dini kurallara uygun olarak cenazelerin definlerinin sağlanması	<b>100.000,00</b>

<b>F.5.3.2</b>	Ölüm kayıtlarının sisteme girilmesi	<b>30.000,00</b>
<b>F.5.3.3</b>	Defin hizmetlerinde kullanılmak üzere kefen bezi, lahit tahtası ve temizlik malzemesi alınması	<b>60.000,00</b>
<b>F.5.3.4</b>	Cenaze araçlarının bakım ve onarımlarının yapılması	<b>60.000,00</b>
<b>F.5.3.5</b>	Dini günlerde ve kandillerde mezalıkta düzenin sağlanması	<b>50.000,00</b>
<b>F.5.3.6</b>	Mezarlıkta; mezar üstlerinin, ana ve tali yolların, mezarlığın bakım ve onarımlarının yapılması	<b>100.000,00</b>
<b>F.5.3.7</b>	Cenaze definleri için mezar yerlerinin hazırlanması	<b>50.000,00</b>
<b>F.5.3.8</b>	Mezarlıkta parselasyon işlemlerinin yapılması	<b>50.000,00</b>
<b>F.5.3.9</b>	Mezarlıklardaki yabancı otlar ile zararlı böceklerle mücadele etmek amacıyla ilaçlama yapılması	<b>75000,00</b>
<b>F.5.3.10</b>	Adli vakalarda cenazelerin otopsiye götürülmesi	<b>50.000,00</b>
<b>F.5.3.11</b>	Kaza, cinayet, intihar vb. olaylarda ölenlerin hastane morglarına nakillerinin sağlanması	<b>80.000,00</b>
<b>F.5.3.12</b>	Şehirler arası cenaze naklinin sağlanması	<b>50.000,00</b>
<b>F.5.3.13</b>	İlçemizdeki doğal ölümlerde ölüm raporu verilmesi	<b>50,000,00</b>

<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		<b>17.224.000,00</b>
<b>F.1.1.1</b>	Evsel katı atıkların toplanması ve naklinin sağlanması	<b>12.500.000,00</b>
<b>F.1.1.2</b>	Ambalaj atıklarının toplanması	<b>200.000,00</b>
<b>F.1.1.3</b>	Pazaryerlerinin temizlenmesi	<b>900.000,00</b>
<b>F.1.1.4</b>	Tıbbi atıklarının etkin şekilde toplanması	<b>300.000,00</b>
<b>F.1.1.5</b>	Temizlik malzemesi ve çöp kovaları alımı	<b>250.000,00</b>
<b>F.1.1.6</b>	Bitkisel atık yağların toplanması denetimlerinin yapılması	<b>100.000,00</b>
<b>F.1.1.7</b>	Yeni konteynır yerleştirme	<b>100.000,00</b>
<b>F.1.1.8</b>	Madeni atık yağların toplanması denetimlerin yaygınlaştırılması	<b>100.000,00</b>
<b>F.1.1.9</b>	Temizlik araçlarının bakımlarının yapılması	<b>1.000.000,00</b>
<b>F.1.1.10</b>	Atık pilleri mevzuata uygun bir şekilde toplamak.	<b>74.000,00</b>
<b>F.1.1.11</b>	Temizlik kontrollerinin yapılması ve etkin değerlendirilmesi	<b>100.000,00</b>
<b>F.1.1.12</b>	Ömrünü tamamlamış lastikleri geri dönüşüm için toplaması	<b>100.000,00</b>
<b>F.1.1.13</b>	Evsel katı atıkları toplayacak personel hizmeti satın alınması	<b>300.000,00</b>
<b>F.1.1.14</b>	Mezarlıkların ve meydanların temizliğinin yapılması	<b>450.000,00</b>
<b>F.1.2.1</b>	Çevre kirliliği şikayetlerinin yerinde ve etkin değerlendirilmesi	<b>100.000,00</b>
<b>F.1.2.2</b>	Fosseptik çukurlarının ilaçlanması	<b>250.000,00</b>
<b>F.1.2.3</b>	Tüm şehirde hava kirliliği ile mücadele edilmesi	<b>150.000,00</b>
<b>F.1.2.4</b>	Kömür denetimlerinin yapılması	<b>250.000,00</b>

<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		<b>634.000,00</b>
<b>F.9.1.1</b>	Meclis toplantılarının etkin yürütülmesi	<b>225.000,00</b>
<b>F.9.1.2</b>	Encümen toplantılarının yürütülmesi	<b>174.000,00</b>
<b>F.9.1.3</b>	Kayıt ve dosyalama sisteminin yapılması	<b>65.000,00</b>
<b>F.9.1.4</b>	2886'ya göre ihalelerin Encümen'ce yapılmasının sağlanması	<b>65.000,00</b>
<b>F.9.1.5</b>	Gelen giden evrakların yürütülmesinin sağlanması	<b>65.000,00</b>
<b>F.9.1.6</b>	İlan tutanaklarının düzenlenmesi	<b>40.000,00</b>

<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>		<b>3.848.000,00</b>
<b>F.8.1.1</b>	Cadde ve sokaklarda trafik düzenin sağlanması	<b>363.000,00</b>
<b>F.8.1.2</b>	Yaya güvenliğinin sağlanması	<b>75.000,00</b>
<b>F.8.1.3</b>	Kaldırımlarda araç işgallerinin önlenmesi	<b>75.000,00</b>
<b>F.8.1.4</b>	Şehir içi ulaşımda UKOME kararlarının yürütülmesi	<b>75.000,00</b>
<b>F.8.1.5</b>	Şehir içi trafik kazalarını plan dönemi sonuna kadar azaltılması	<b>75.000,00</b>
<b>F.8.1.6</b>	Trafik ve ulaşım ile ilgili şikayetlerinin değerlendirilmesi	<b>75.000,00</b>
<b>F.8.2.1</b>	İşyerlerinin sürekli olarak kontrolü ve denetiminin yapılması	<b>1.000.000,00</b>
<b>F.8.2.2</b>	Gıda üreten ve satan işyerlerinin tespiti ve denetlenmesi	<b>175.000,00</b>
<b>F.8.2.3</b>	Seyyar satıcılık ve dilencilik faaliyetlerini önlemesi	<b>125.000,00</b>
<b>F.8.2.4</b>	Canlı müzik yapan yerlerin denetlenmesi	<b>100.000,00</b>
<b>F.8.2.5</b>	Vatandaş talep ve şikayetlerinin karşılanması	<b>75.000,00</b>
<b>F.8.2.6</b>	Hayvan alım satım yerlerinin denetlenmesi	<b>75.000,00</b>
<b>F.8.2.7</b>	Kaldırım işgallerinin denetlenmesi	<b>75.000,00</b>

<b>F.8.2.8</b>	İnşaatlarda can ve mal güvenliğinin sağlanması	<b>75.000,00</b>
<b>F.8.2.9</b>	Çevre Kurulu kararına uymayanlara işlem yapılması	<b>100.000,00</b>
<b>F.8.2.10</b>	Belediye malına zarar verenlere işlem yapılması	<b>75.000,00</b>
<b>F.8.2.11</b>	Emre aykırı fiil yapanlara işlem yapılması	<b>60.000,00</b>
<b>F.8.2.12</b>	Gıda üreten ve satan işyerlerinin denetlenmesi	<b>150.000,00</b>
<b>F.8.2.13</b>	Zabıta personeline hizmet içi eğitim verilmesi	<b>75.000,00</b>
<b>F.8.2.14</b>	Esnaf odalarıyla iletişim halinde olunması	<b>75.000,00</b>
<b>F.8.4.1</b>	Pazarıcı esnafının kayıt altına alınması ve güncellenmesi	<b>200.000,00</b>
<b>F.8.4.2</b>	Pazaryeri tahsisi işleminin yapılması	<b>75.000,00</b>
<b>F.8.4.3</b>	Pazarıcı kartı çıkarılması	<b>75.000,00</b>
<b>F.8.4.4</b>	Pazarıcı esnafların arasında devir işleminin yapılması	<b>75.000,00</b>
<b>F.8.4.5</b>	Seyyar satıcıların faaliyetlerine son verilerek, izinsiz satış yapmalarının önlenmesi	<b>50.000,00</b>
<b>F.8.4.6</b>	Pazar yeri tahsis iptali ve tahliyesinin yapılması	<b>50.000,00</b>
<b>F.8.4.7</b>	6360 sayılı Kanun gereğince mahalleye dönüşen yerlerde pazaryerlerinde düzenin sağlanması	<b>75.000,00</b>
<b>F.8.4.8</b>	Pazar yeri denetimlerinin yapılması	<b>50.000,00</b>
<b>F.8.4.9</b>	Yeni pazarıcı taleplerin alınması	<b>50.000,00</b>
<b>F.8.4.10</b>	Pazar yerlerinin açılış ve kapanma saatlerinin belirlenmesi	<b>75.000,00</b>
<b>F.8.4.11</b>	Pazar yerlerinin düzenin sağlanması	<b>50.000,00</b>
<b>F.8.4.12</b>	Kadınların kendi Ürettikleri sattıkları hanım eli pazarına işlerlik kazandırılması	<b>50.000,00</b>



<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>		<b>314.000,00</b>
<b>F.9.4.1</b>	Personele tamim yayınlanması	<b>15.000,00</b>
<b>F.9.4.2</b>	Çalışanların özlük ve sicil dosyalarının tutulması	<b>40.000,00</b>
<b>F.9.4.3</b>	Disiplin soruşturması açılması	<b>14.000,00</b>
<b>F.9.4.4</b>	Çalışanların izin kullanmalarının sağlanması	<b>10.000,00</b>
<b>F.9.4.5</b>	Birimler arası koordinasyonun sağlanması amacıyla daire amirleri	<b>15.000,00</b>

	toplantısının düzenlenmesi	
<b>F.9.4.6</b>	Belediye teşkilatının oluşturulması	<b>15.000,00</b>
<b>F.9.4.7</b>	Derece ve kadame ilerlemelerinin yapılması	<b>15.000,00</b>
<b>F.9.4.8</b>	Kadro ihtas,iptal değişikliklerinin yapılması	<b>10.000,00</b>
<b>F.9.4.9</b>	Belediyemizin işlerinin takibi ve eğitim seminereli için görevlendirilmeler yapılması	<b>10.000,00</b>
<b>F.9.4.10</b>	Yıllık hizmet içi eğitim programı yapılması	<b>50.000,00</b>
<b>F.9.4.11</b>	Çalışanların emeklilik işlemlerinin yapılması	<b>10.000,00</b>
<b>F.9.4.12</b>	Mal bildirimi işlemlerinin yapılması	<b>10.000,00</b>
<b>F.9.4.13</b>	Aile yardımı beyannamelerinin kabul edilmesi	<b>10.000,00</b>
<b>F.9.4.14</b>	Memur personelin intibaklarının yapılması	<b>10.000,00</b>
<b>F.9.4.15</b>	Müdürlüklerin yönetmeliklerinin hazırlanması	<b>15.000,00</b>
<b>F.9.4.16</b>	Belediye personeline 5393 sayılı Kanun'un 49'ncu maddesi gereğince performans ödülü verilmesi	<b>50.000,00</b>
<b>F.9.4.17</b>	Çalışan personelerin almış olduğu raporların ilgili Birime ve Kuruma gönderilmesi	<b>15.000,00</b>

<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		<b>833.000,00</b>
<b>F.9.7.1</b>	Davaların takip süreçlerinin yönetilmesi	<b>325.000,00</b>
<b>F.9.7.2</b>	Birimlere işleri ile ilgili görüş verilmesi	<b>75.000,00</b>
<b>F.9.7.3</b>	İcra takip işlerinin etkin yönetilmesi	<b>225.000,00</b>
<b>F.9.7.4</b>	Soruşturularda muhakkik görevinin yerine getirilmesi	<b>80.000,00</b>

<b>F.9.7.5</b>	Encümen ve meclis toplantılarda hukuki danışmanlık verilmesi	<b>75.000,00</b>
<b>F.9.7.6</b>	Evlenmek isteyen vatandaşların nikahlarının kıyılması	<b>53.000,00</b>

<b>SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		<b>1.780.000,00</b>
<b>F.3.1.1</b>	Engelli veri tabanının oluşturulması	<b>50.000,00</b>
<b>F.3.1.2</b>	Engelliler için sosyal etkinlik düzenlenmesi	<b>50.000,00</b>
<b>F.3.1.3</b>	Engellilere tekerlekli sandalye yardımı yapılması	<b>50.000,00</b>
<b>F.3.2.1</b>	Muhtaç kişilere nakdi yardım yapılacak kişi sayısı/Aylık	<b>75.000,00</b>
<b>F.3.2.2</b>	Elden ele projesi ile yardım yapılan kişi sayısı/Yıllık	<b>75.000,00</b>
<b>F.3.2.3</b>	Yakacak yardımı yapılacak kişi sayısı/Yıllık	<b>250.000,00</b>
<b>F.3.2.4</b>	Erzak yardımı yapılan hane sayısı/Yıllık	<b>200.000,00</b>
<b>F.3.2.5</b>	Yaşlılara yönelik etkinliğe katılım sayısı	<b>50.000,00</b>
<b>F.3.2.6</b>	Huzurevine yerleştirilme süresi	<b>75.000,00</b>
<b>F.3.2.7</b>	Eğitim yardımı yapılan öğrenci sayısı/Yıllık	<b>75.000,00</b>
<b>F.3.2.8</b>	Tespit edilen kişi sayısı/Yıllık	<b>75.000,00</b>
<b>F.3.3.1</b>	Kadınlara yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmesi	<b>75.000,00</b>
<b>F.3.3.2</b>	Kadınlara bilgi ve becerilerini kazandırmaya yönelik kurslar düzenlenmesi	<b>50.000,00</b>
<b>F.3.3.3</b>	Mikro kredi uygulaması için devamlılığın getirilmesi	<b>50.000,00</b>
<b>F.3.3.4</b>	Risk altında bulunan çocuk tespit edilmesi	<b>30.000,00</b>
<b>F.3.3.5</b>	Çocukların ruhsal ve bedensel gelişimine katkıda bulunmak amacıyla eğitici kurslar düzenlenmesi	<b>30.000,00</b>

<b>F.4.2.1</b>	Sosyal karttan faydalanmak isteyenlerin müracatlarının alınması	<b>50.000,00</b>
<b>F.4.2.2</b>	Sosyal kart uygulaması için ilçemizde faaliyet gösteren işyerleriyle anlaşma sağlanması	<b>50.000,00</b>
<b>F.4.2.3</b>	Sosyal kart için ihtiyaç sahibi kişilerin tespitinin yapılması	<b>50.000,00</b>
<b>F.4.2.4</b>	İŞGEM hakkında bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması	<b>50.000,00</b>
<b>F.4.2.5</b>	İŞGEM ile ilgili tanıtım broşürleri basılması	<b>50.000,00</b>
<b>F.4.3.1</b>	İstihdam alanlarının araştırılması	<b>50.000,00</b>
<b>F.4.3.2</b>	İlgili kurum ve kuruluşlarla birlikte meslek edindirme kursları düzenlenmesi	<b>70.000,00</b>
<b>F.4.3.3</b>	Muhtarla birlikte işbirliği yapılması	<b>50.000,00</b>
<b>F.4.3.4</b>	Özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği yapılarak istihdam yaratılması	<b>50.000,00</b>
<b>F.4.3.5</b>	İlçemizde istihdam oluşturulacak projelerin desteklenmesi	<b>50.000,00</b>

<b>EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ</b>		<b>1.079.000,00</b>
<b>F.9.5.1</b>	Belediyemiz gayrimenkullerin tespiti ve kayıt altına alınması	<b>500.000,00</b>
<b>F.9.5.2</b>	Taşınmaz kamulaştırmalarının yapılması	<b>100.000,00</b>
<b>F.9.5.3</b>	Gayrimenkullerin kiralanması ve kiralari devam edenlerin yeniden değerlendirilmesi	<b>75.000,00</b>
<b>F.9.5.4</b>	Taşınmaz satış işlemlerinin yapılması	<b>100.000,00</b>
<b>F.9.5.5</b>	6360 Sayılı Yasa ile Belediyemize devrolan taşınmazların devir, cins	<b>200.000,00</b>

	değişikliği ve mülkiyet işlemlerini tamamlanması	
<b>F.9.5.6</b>	Tapu kaydına şerh(şuyu) işlemlerinin yapılması	<b>104.000,00</b>

<b>RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>		<b>273.000,00</b>
<b>F.8.3.1</b>	İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarının mevzuata uygun olarak verilmesinin sağlanması	<b>48.000,00</b>
<b>F.8.3.2</b>	Hafta tatili ruhsatı verilmesi	<b>60.000,00</b>
<b>F.8.3.3</b>	İşyerlerinin açılış ve kapanışlarının belirlenmesi	<b>20.000,00</b>
<b>F.8.3.4</b>	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine canlı müzik izni verilmesi	<b>15.000,00</b>
<b>F.8.3.5</b>	Sorumluluğumuzda bulunan işyerlerinin tamamını ruhsat yönünden kontrol edilmesi	<b>75.000,00</b>
<b>F.8.3.6</b>	Vatandaş ve kurumlardan gelen şikâyet ve talepleri yasal süre içerisinde sonuçlandırılması	<b>20.000,00</b>
<b>F.8.3.7</b>	Verilen ruhsatların SGK'na gönderilmesi	<b>15.000,00</b>
<b>F.8.3.8</b>	İlgili meslek odalarına verilen işyeri açma ruhsatlarının gönderilmesi	<b>10.000,00</b>
<b>F.8.3.9</b>	Verilen işyeri açma ruhsatlarının İŞKUR'a gönderilmesi	<b>10.000,00</b>

<b>ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		<b>5.215.000,00</b>
<b>F.9.6.1</b>	Belediyemizdeki araçların periyodik bakım ve onarımlarının yapılması	<b>500.000,00</b>
<b>F.9.6.2</b>	Belediyemizdeki iş makinalarının periyodik bakım ve onarımlarının yapılması	<b>400.000,00</b>
<b>F.9.6.3</b>	Araçların demirbaş kayıtlarının yapılması	<b>10.000,00</b>
<b>F.9.6.4</b>	Araçların hurdaya ayrılması	<b>10.000,00</b>

<b>F.9.6.5</b>	Belediyemize ait araçların kanunen öngörülen trafik tescil, muayene ve sigorta işlemlerinin yapılması	<b>150.000,00</b>
<b>F.9.6.6</b>	Tüm araçların akaryakıt ve madeni yağlarının temin edilmesi	<b>4.125.000,00</b>
<b>F.9.6.7</b>	Araçların trafiğe tescillerinin yapılması	<b>20.000,00</b>

<b>YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b>		<b>1.356.000,00</b>
<b>F.7.3.1</b>	İmar mevzuatına göre projesine ve ruhsata aykırı yapıların tespit edilmesi	<b>630.000,00</b>
<b>F.7.3.2</b>	Encümen kararı ile yıkım kararı verilen binaların yıkılması	<b>400.000,00</b>
<b>F.7.3.3</b>	Ruhsata aykırı yapılar için yasal işlem başlatılması	<b>136.000,00</b>
<b>F.7.3.4</b>	Kaçak yapıların cumhuriyet savcılığına bildirilmesi	<b>60.000,00</b>
<b>F.7.3.5</b>	Kaçak yapı ile ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi	<b>60.000,00</b>
<b>F.7.3.6</b>	İhale yolu ile yıkım işleminin temin edilmesi	<b>70.000,00</b>

<b>STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ</b>		<b>1.192.000,00</b>
<b>F.2.1.1</b>	Spor kursları düzenlenmesi	<b>20.000,00</b>
<b>F.2.1.2</b>	Spor turnuvaları düzenlenmesi	<b>30.000,00</b>
<b>F.2.1.3</b>	Spor tesislerinin bakımı ve onarımının yapılması	<b>57.000,00</b>
<b>F.2.1.4</b>	İlçemizdeki spor kulüpleriyle toplantı düzenlenmesi	<b>10.000,00</b>
<b>F.2.1.5</b>	Spor kulüplerine malzemesi yardımı yapılması	<b>150.000,00</b>

<b>F.2.1.6</b>	Spor kulüblerine nakdi yardım yapılması	<b>150.000,00</b>
<b>F.2.1.7</b>	Belediye spor kulübü sporcularına lisans çıkarılması	<b>20.000,00</b>
<b>F.2.1.8</b>	Yürüyüş yollarının düzenlenmesi	<b>20.000,00</b>
<b>F.2.1.9</b>	Engellilere spor yaptırılması	<b>20.000,00</b>
<b>F.2.1.10</b>	Spor etkinlikleri düzenlenmesi	<b>20.000,00</b>
<b>F.2.1.11</b>	Çocuklara ve gençlere santraç kursu düzenlemesi	<b>20.000,00</b>
<b>F.9.2.10</b>	Belediyemizin mevcut yıllla beraber izleyen 2 yılın bütçesinin hazırlanması	<b>40.000,00</b>
<b>F.9.2.11</b>	Belediyemizin kesin hesabının hazırlanması	<b>30.000,00</b>
<b>F.9.2.12</b>	Birim faaliyet raporları esas alınarak, Belediyemizin faaliyet raporunun hazırlanması ve kamu oyuna bilgisine sunulması	<b>30.000,00</b>
<b>F.9.2.13</b>	Belediyemizin 5 yıllık dönemini kapsayan stratejik planın izlenmesi	<b>50.000,00</b>
<b>F.9.2.14</b>	Stratejik plan çerçevesinde yıllık performans programının hazırlanması	<b>35.000,00</b>
<b>F.9.2.15</b>	İç kontrol eylem planlarının hazırlanması ve yönetilmesi	<b>30.000,00</b>
<b>F.9.3.1</b>	Bilgi işlem envanterinin oluşturulması	<b>50.000,00</b>
<b>F.9.3.2</b>	Belediye bilişim hizmetlerinin gelişiminin sağlanması	<b>35.000,00</b>
<b>F.9.3.3</b>	Otomatik yedekleme yapılması	<b>50.000,00</b>
<b>F.9.3.4</b>	Mevcut donanımı iyileştirmesi	<b>50.000,00</b>
<b>F.9.3.5</b>	Ağların, sunucuların bakım ve onarımının yapılması	<b>60.000,00</b>
<b>F.9.3.6</b>	Kurumsal mail kullanım oranını arttırması	<b>30.000,00</b>
<b>F.9.3.7</b>	Mevcut yazılım kullanımı ve ilgili personele eğitim verilmesi	<b>40.000,00</b>
<b>F.9.3.8</b>	Bilgisayar, yazıcı ve gerekli donanım ihtiyaçlarının temin edilmesi	<b>55.000,00</b>
<b>F.9.3.9</b>	Otomasyon güvenlik ve diğer yazılımları lisanslama işlemlerinin yapılması	<b>30.000,00</b>
<b>F.9.3.10</b>	Belediyemize ait internet hatlarının tahsis ve iptal işlemlerinin yapılması	<b>30.000,00</b>
<b>F.9.3.11</b>	Otomasyon sisteminde yapılması gereken düzeltme ve değişikliklerle ilgili yazılım firmasına bildirilmesi	<b>30.000,00</b>

<b>PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</b>		<b>1.093.000,00</b>
<b>F.6.1.1</b>	İmar durum belgesi düzenlenmesi	<b>175.000,00</b>
<b>F.6.1.2</b>	İmar uygulaması(İfraz,tevhit,yola terk işlemi) yapılması	<b>80.000,00</b>
<b>F.6.1.3</b>	Dörttepe-Meşelik-Boğaziçi-Kazıklı gibi mahallelerde sahil bandındaki mevcut mevzii planların bütünleştirilmesi	<b>80.000,00</b>
<b>F.6.1.4</b>	Boğaziçi Köyü köy yerleşik alan sınırları içerisindeki köy gelişme imar planının revizyonunun yapılması	<b>100.000,00</b>
<b>F.6.1.5</b>	Çevre Düzeni Planında gelişme alanı olarak belirlenmiş olan Dörttepe Mahallesi Hisar mevkiinde ve diğer gelişme alanlarında alt ölçekli imar planlarının yapılması	<b>100.000,00</b>
<b>F.6.1.6</b>	Belde belediyesiyken 6360 sayılı yasa kapsamında mahalleye dönüşen yerleşim yerlerine ait imar planlarının sayısallaştırılması, bütünleştirilmesi, 1/1000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının uyumlulaştırılması	<b>153.000,00</b>
<b>F.6.1.7</b>	Şehir merkezi Burgaz Mahallesi ve çevresinde imar uygulaması görmemiş alanlarda İmar Kanununun 18. maddesi uygulamasının yapılması	<b>225.000,00</b>
<b>F.6.1.8</b>	Kent merkezindeki sit alanlarını kapsayan koruma amaçlı imar planı çalışmasının onay sürecinin tamamlanması	<b>60.000,00</b>
<b>F.6.1.9</b>	Koruma Bölge Kurulu Kararı ile yeni sit alanı ilan edilecek alanlarda koruma amaçlı imar planlarının yapılması	<b>60.000,00</b>
<b>F.6.1.10</b>	6360 sayılı yasa kapsamında köyden mahalleye dönüşen kırsal yerleşim alanlarındaki yerleşik alan tespitlerinin yapılması	<b>60.000,00</b>

## **D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**

*Tablo 28: İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu*

<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı : Milas Belediye Başkanlığı</b>					
<b>Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Faaliyet Toplamı</b>	<b>Genel Yönetim Giderleri Toplamı</b>	<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek</b>	<b>Genel Toplam</b>



					Toplamı	
	1	Personel Giderleri	21.686.000,00	0,00	0,00	21.686.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	3.753.000,00	0,00	0,00	3.753.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.865.000,00	0,00	0,00	50.154.000,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	1.500.000,00	0,00	1.501.000,00
	5	Cari Transferler	546.000,00	0,00	1.630.000,00	2.176.000,00
	6	Sermaye Giderleri	20.020.000,00	0,00	0,00	20.730.000,00
	7	Sermaye Transferleri				
	8	Borç verme				
	9	Yedek Ödenek	0,00	0,00	10.000.000,00	10.000.000,00
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>11.630.000,00</b>	<b>110.000.000,00</b>
	<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye				
Diğer Yurt İçi						
Yurt Dışı						
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>96.870.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>11.630.000,00</b>	<b>110.000.000,00</b>	

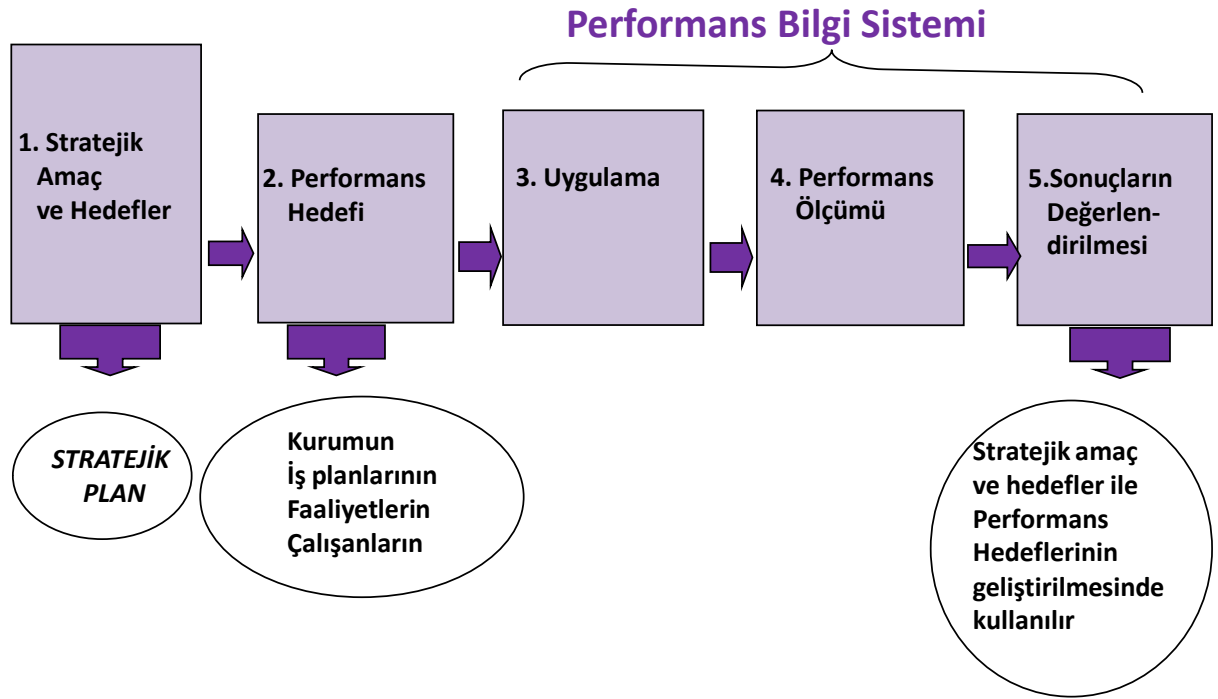
## PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ

<b>MAYIS SONU</b>	<b>Program Dönemi Stratejisinin belirlenmesi</b>	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, İdare performans hedef ve göstergeleri, Hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
<b>TEMMUZ SONU</b>	<b>Harcama birimlerinin "Faaliyet Maliyetleri Tablosu"nu doldurması</b>	
<b>AĞUSTOS SONU</b>	<b>İdare Teklif Performans</b>	

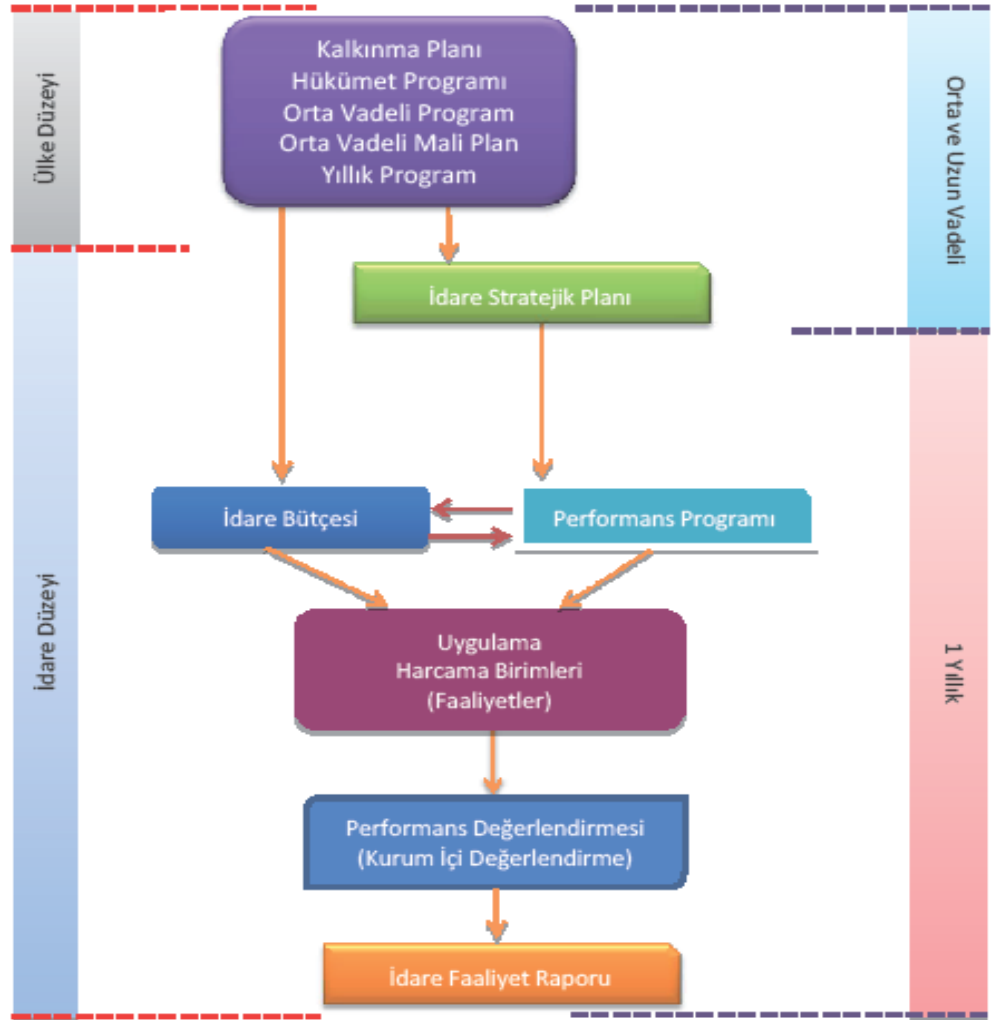
	<b>Programının Hazırlanması</b>	
<b>AĞUSTOS SONU</b>	<b>İdare Teklif Performans Programının Encümenine Sunulması</b>	Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.
<b>EYLÜL AYININ SON HAFTASI</b>	<b>İdare Tasarı Performans Programının Hazırlanması</b>	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
<b>EYLÜL AYININ SON GÜNÜ</b>	<b>İdare Tasarı Performans Programının Meclise Sunulması</b>	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
<b>EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE</b>	<b>İdare Performans Programının Kabulü</b>	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
<b>OCAK AYI İÇİ</b>	<b>Kamuoyuna Sunma</b>	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
<b>MART AYININ 15'İNE KADAR</b>	<b>İçişleri Bakanlığına ve DPT.ye Gönderme</b>	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderirler.

*EK 1: Performans Çerçevesi*

# Performans Çerçevesi



*EK 2: Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi*



Şekil 1- Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi

### EK 3: Performans Programı Hazırlama Süreci



Şekil 2- Performans Programı Hazırlama Süreci

