



İDARE FAALİYET RAPORU-2017



Mustafa Kemal ATATÜRK



İDARE FAALİYET RAPORU-2017



Aziz KOCAOĞLU
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE
BAŞKANI



İDARE FAALİYET RAPORU-2017



İmş.Müh. Hasan ARSLAN
ÇİĞLİ BELEDİYE BAŞKANI

ÇİĞLİ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Vezir Aslan
CHP



Erkan Tuncer
CHP



Derviş Engin
CHP



Yüksel Arduç
CHP



Semra Aksu
CHP



Haluk Özgür
CHP



Güven Dursun
CHP



Halis Alkan
CHP



Dilek Fırat Güler
CHP



İtilal Gündüz
CHP



Mustafa Avdan
CHP



Meltem Ergün
CHP



Hüseyin Gündüz
CHP



Şeref Bektaş
CHP



Neriman Yurtsever
CHP



Yusuf Çoban
CHP

ÇİĞLİ BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Hüseyin Kalkan
CHP



Tekin Sönmez
CHP



Mehmet Taştan
CHP



Hasan Öztürk
CHP



Süleyman Karadağ
Meclis Üyesi



Mesut Demirkaya
AK Parti



Atilla Atlı
AK Parti



Nedim Aslan
AK Parti



Erdal Polat
AK Parti



Bülent Tural
AK Parti



Fuat Çankaya
AK Parti



Harun Dursun
AK Parti



Yeter Gören
AK Parti



Ayşe Küçük
AK Parti



Gürler Çelebi
MHP



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

İHTİSAS KOMİSYONLARI

2017 YILI BAŞKANLIK DİVANI
MECLİS BAŞKAN VEKİLİ
Şeref BEKTAŞ - Semra AKSU

MECLİS DİVAN KATİPLERİ
Asıl: Meltem ERGÜN - Dilek FIRAT
Yedek: Hasan ÖZTÜRK - Neriman YURTSEVER
ENCÜMEN ÜYELERİ
Haluk ÖZGÜR - Meltem ERGÜN - Tekin SÖNMEZ

HUKUK KOMİSYONU

1-Derviş ENGİN
2-Haluk ÖZGÜR
3-Meltem ERGÜN
4-Tekin SÖNMEZ
5-Nedim ASLAN

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU

1-Hüseyin GÜNDÜZ
2-Dilek GÜLER
3-Semra AKSU
4-Mehmet TAŞTAN
5-Mesut DEMİRKAYA

İMAR KOMİSYONU

1-Güven DURSUN
2-Hüseyin KALKAN
3-Yusuf ÇOBAN
4-Şeref BEKTAŞ
5-Bülent TURAL

ÇEVRE KOMİSYONU

1-Neriman YURTSEVER
2-Mustafa AVDAN
3-Halis ALKAN
4-Hasan ÖZTÜRK
5-Erdal POLAT

YEREL GÜNDEM 21 KOMİSYONU

1-Erkan TUNCER
2-Yüksel ARDUÇ
3-İtilal GÜNDÜZ
4-Gürler ÇELEBİ
5-Nedim ASLAN

SAĞLIK KOMİSYONU

1-Vezir ASLAN
2-Tekin SÖNMEZ
3-Meltem ERGÜN
4-Haluk ÖZGÜR
5-Ayşe KÜÇÜK



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

İHTİSAS KOMİSYONLARI

ESNAF KOMİSYONU

- 1-Halis ALKAN
- 2-Hasan ÖZTÜRK
- 3-Mustafa AVDAN
- 4-Neriman YURTSEVER
- 5-Harun DURSUN

SINIR TESPİT KOMİSYONU

- 1-Hüseyin KALKAN
- 2-Yusuf ÇOBAN
- 3-Şeref BEKTAŞ
- 4-Güven DURSUN
- 5-Atilla ATLI

MAHALLE BÖLÜNMEŞİ KOMİSYONU

- 1-Erkan TUNCER
- 2-Yüksel ARDUÇ
- 3-Meltem ERGÜN
- 4-İtilal GÜNDÜZ
- 5-Fuat ÇANKAYA

EĞİTİM KÜLTÜR SPOR VE YRDM. KOMİSYONU

- 1-Hüseyin GÜNDÜZ
- 2-Dilek GÜLER
- 3-Semra AKSU
- 4-Mehmet TAŞTAN
- 5-Yeter GÖREN

TURİZM TANITIM VE KÜLTÜR KOMİSYONU

- 1-Erkan TUNCER
- 2-Yüksel ARDUÇ
- 3-Neriman YURTSEVER
- 4-İtilal GÜNDÜZ
- 5-Harun DURSUN

ENGELLİLER KOMİSYONU

- 1-Hasan ÖZTÜRK
- 2-Mustafa AVDAN
- 3-Halis ALKAN
- 4-Neriman YURTSEVER
- 5-Yeter GÖREN

KADIN ERKEK EŞİTLİĞİ KOMİSYONU

- 1-Dilek GÜLER
- 2-Haluk ÖZGÜR
- 3-Tekin SÖNMEZ
- 4-Hüseyin GÜNDÜZ
- 5-Ayşe KÜÇÜK

KENTSEL DÖNÜŞÜM KOMİSYONU

- 1-Semra AKSU
- 2-Dilek GÜLER
- 3-Mehmet TAŞTAN
- 4-Hüseyin GÜNDÜZ
- 5-Atilla ATLI



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

ÇİĞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016-2017 VE 2017-2018 SEÇİM YILI 1.DÖNEM VE 2. DÖNEM DAİMİ ENCÜMEN ÜYELERİ

1.DÖNEM ENCÜMEN ÜYELERİ		GÖREV ÜNVANI	
• İnş.Müh. Hasan ARSLAN		Belediye Başkanı	
• Meltem ERGÜN		Meclis Üyesi	
• Tekin SÖNMEZ		Meclis Üyesi	
• Haluk ÖZGÜR		Meclis Üyesi	
• Medet ÇAKAR		Başkan Yardımcısı	
• Nizamettin YILMAZ		Yazı İşleri Müdürü	
• Begali HAN		İnsan Kayn. ve Eğt.Md.	
2.DÖNEM ENCÜMEN ÜYELERİ		GÖREV ÜNVANI	
• İnş.Müh. Hasan ARSLAN		Belediye Başkanı	
• Meltem ERGÜN		Meclis Üyesi	
• Tekin SÖNMEZ		Meclis Üyesi	
• Haluk ÖZGÜR		Meclis Üyesi	
• Medet ÇAKAR		Başkan Yardımcısı	
• Nizamettin YILMAZ		Yazı İşleri Müdürü	
• Begali HAN		İnsan Kayn. ve Eğt.Md.	



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

Sevgili Çiğlililer,

Mahalli müşterek nitelikte olmak üzere vatandaşlarımıza daha kaliteli hizmet sunmak ve çevremize duyarlı, saygılı, şeffaf ve çağdaş bir yönetim anlayışıyla eğitim, kültür, sağlık ve turizm kenti Çiğlimizde bir hizmet yılını daha tamamlamış bulunmaktayız.



Vatandaşlarımızın daha modern ve daha gelişmiş bir kentte yaşaması temel vizyonumuzu oluşturmaktadır. Sizlerden aldığımız moral ve güçle; Çiğlimize yakışır projelerimizi sırayla hayata geçiriyor, ilçemizin sorunlarını bir bir çözmeye devam ediyoruz. Tüm çalışma arkadaşlarım ve şahsım, çevremize saygılı, her alanda gelişimi hedef alan belediyeçilik anlayışımızla şeffaf, dürüst, ilkeli bir yönetim modeli izliyoruz.

2017 yılında da ilkelerimizden, hizmet anlayışımızdan taviz vermeden dürüst, ilkeli, bilimsel yaklaşımlarımızla Çiğli halkı için en iyisini sunmaya çalıştık. 2017 yılında belediye hizmetlerimize daha hızlı bir ivme kazandırılmış ilçemizde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde başarılar elde edilmiştir. İlçemizin mevcut mahallelerinde tespit edilen aksaklıklar kurmuş olduğumuz ekiplerimizce anında müdahale edilmiş titizlikle yol açma, kaplama, tretuvar, taş istinat, duvar, merdiven ve korkuluk çalışmaları yapılmıştır.

Çiğlimiz için çok çalışarak projelendirilen Uğur Mumcu Mahallesi Uzay Kafes Sistem Kapalı Pazar Yeri ve 404kwp a sahip Fotovoltayik güneş enerji santrali yapımı tamamlanarak hizmete sunulmuştur. Elektrik üretimine başlanılmıştır. 2017 yılında Çiğli Evka 2 Sosyal Tesisi Pelikan Kafe halkımıza hizmet vermeye başlamıştır. Cumhuriyet ve Demokrasi Parkı inşaatları tamamlanmış olup halkımızın hizmetine sunulacaktır.

Sosyal projelerimiz ile dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engelli, yaşlı ve öğrencilerimize çeşitli hizmetler ve projeler kapsamında yardımlar yapılmakta, bu hizmetlerin uygulanmasında mahalle muhtarlarımız ile birlikte koordineli yürütmeye önem vermekteyiz.

Çiğlimizde hizmetlerin yapılmasında ve sunumunda verdikleri destekle beni her zaman yüreklendiren aziz Çiğli halkına, bu hizmet ve projelerin gerçekleştirilmesi için canla başla çalışan tüm ekip arkadaşlarıma, meclis üyelerime ve bizlere katkı sağlayan kamu kurum ve kuruluşları ile paydaşlarımıza gönül dolusu teşekkürlerimi sunuyorum.

İnş. Müh. Hasan ARSLAN
Çiğli Belediye Başkanı



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

T.C. ÇİĞLİ BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon	11
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	11
C- İdareye İlişkin Bilgiler	13
1- Fiziksel Yapı	
1.1)Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
1.2)Teknolojik Donanım ve Teknik Ekipman	15
1.3)Araç ve İş Makineleri	16
1.4)Hizmet Binaları	20
2- Teşkilat Yapısı	
2.1)İdari Yönden	22
2.2)Mali yönden	23
3- İnsan Kaynakları	24
4-Sunulan Hizmetler	26
5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	28

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	29
B-Temel Politikalar ve Öncelikler	29

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III.1) Birim Faaliyet Raporları	31
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	186
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	194
3- Mali Denetim Sonuçları	194
4-Diğer Hususlar	195
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Performans Değerlendirilmesi	196
2-Stratejik Plan	198

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler	199
B- Zayıflıklar	200
C- Değerlendirmeler	200

V-EKLER

Üst Yönetici ve Harcama Yetkililerinin Güvence Beyanları	201
Faaliyet Sonuçları Tablosu	



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON:

Misyon: Çiğli Halkının refah ve yaşam kalitesini sürekli arttırarak, yerel hizmetleri yerine getirmede çağdaş, katılımcı, saydam, değişimci ve eşitlikçi bir anlayışla hareket eden sürdürülebilir, insan odaklı, hızlı ve kent kimliğine uygun olarak hizmet sunmaktır.

Vizyon: İnsana ve çevreye saygılı, paydaşlarının beklentilerini aşmayı hedefleyen ve dünyadaki gelişimi ve değişimi takip eden bir yönetim anlayışı doğrultusunda; Çiğliyi temel belediyeçilik sorunları çözülmüş, sürdürülebilir sosyal refah ve kentleşmeyi sağlamış, farklı kültürlerden gelmiş insan mozaïği ve gelişen yüzü ile bir çekim merkezi, huzurlu ve güvenli bir kent haline getiren, çağın gerekleriyle donatılmış öncü belediye olmaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

- Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parklar ve yeşil alanlar yapmak; yaşlılar, özürllüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürllü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel

hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.



Çiğli Haritası

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

Tarihçe:

Eski tarihlerde, ilçenin genel olarak bataklık ve sazlıklardan oluşması ve denize yakınlığı nedeniyle yeşil alanlara çok çığ düşmesinden dolayı, ilk yerleşenler tarafından buraya “Çiğli” adı verildiği bilinmektedir.

Çiğli’de ilk yerleşimin, 19. Yüzyılın sonlarına doğru, Balkanlardan göç eden soydaşlarımız tarafından gerçekleştirildiği bilinmektedir. Kurtuluş savaşı esnasında İzmir’in Yunanlılar tarafından işgaline müteakiben, Yunan zulmünden kurtulmak isteyen bir kısım yerli halk burayı daha güvenli bularak yerleşmiştir.

Cumhuriyetin ilk yıllarında ve daha sonra yapılan mübadeleler çerçevesinde Batı Trakya’dan gelen soydaşlarımızın yerleştirilmesiyle ilk etapta köy olarak kurulmuş, 1956 yılında belediye statüsü aldıktan sonra, 1966 yılında meydana gelen Varto ve Hınıs depremleri sonucunda evsiz kalan aileler bugünkü Güzeltepe ve Şirintepe mahallelerinin bulunduğu alanlara yerleştirilmiş, bu süreç daha sonra doğu ve güneydoğu bölgelerden gelen vatandaşlarımızın Büyük Çiğli, Küçük Çiğli ve Balatçık mahallerine iskan edilmeleri ile devam etmiş, 1981 yılında Milli Güvenlik Konseyi’nin 34 No’lu kararıyla İzmir Belediyeleri Teşkilatlanması ile ilgili 303 sayılı kanundan sonra Karşıyaka Belediyesi’ne bağlandıktan sonra, 1992 yılında ilçe statüsünü kazanıncaya kadar adı geçen belediyenin şubesi olarak varlığını sürdürmüştür.



Genel görünüm



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

27.05.1997 tarih ve 3806 sayılı yasa ile Çiğli adı altında 10 mahalle metropol olarak değerlendirildikten sonra, 2009 yılında Harmandalı, Sasalı ve Kaklıç Köyü de dahil edilerek bugünkü ilçe sınırları oluşturulmuştur.

İlçe ekonomisi ticaret ve sanayiye dayalıdır. Türkiye'nin en önde gelen sanayi bölgelerinden biri olan Atatürk Organize Sanayi Bölgesi, Türkiye'nin tuz ihtiyacının yarısından fazlasını karşılayan Çamaltı Tuzlası ve Doğal Yaşam Parkı'nda Çiğli sınırları içerisinde. İlçedeki Tuzlanın bir bölümünde 1982'de koruma altına alınan İzmir Kuş Cenneti bulunmaktadır. Bunun yanı sıra ilçe kırsalında hayvancılık ve tarımsal ekonomi de oldukça önemli yer tutmaktadır.

1. Fiziksel yapı:

1.1) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Yeni bir Endüstri devrimi olarak kabul edilen bilgi çağının eşliğinde bilgisayarlaşmanın giderek artan önemi karşısında Belediyemiz için gerekli donanım ve yazılım temini yapılmış olup bunlarla ilgili bakım ve updateleri Bilgi İşlem Birimi tarafından yapılmaktadır.

Belediyemizde 452 adet masa üstü bilgisayar, 19 adet laptop bilgisayar ve 8 adet ana Bilgisayar (server) olmak üzere toplam 479 adet bilgisayar bulunmaktadır.

Belediyemiz ana hizmet binasında 120 kVA merkez ups, 1 adet Sistem odası için 10 kVA, gelir biriminde 20 kVA ups mevcuttur. Ayrıca Eski Hizmet binasında 1 adet 30 kVA, Veterinerlik Müdürlüğü binasında 7 kVA olmak üzere toplam 8 adet online çalışan upslerimiz mevcuttur.

Belediyemiz bilgisayar ağı merkez bina 8 değişik noktada hizmet veren birimlerimizden ve 2 adet mobil vezneden oluşmaktadır. Bu hatlar üzerinden sata,ses,video ve görüntü taşınabilmektedir. Merkez bina 100 Mbit, eski bina ve şantiye binası 50 Mbit, diğer VPN bağlantıları ise 16-20 Mbit hızları ile veri gönderimi yapmaktadır. Mobil vezne ise ihtiyaç doğrultusunda mekan bağımsız olarak istenilen her yerde görev yapabilmektedir.

Belediyemiz ekonomik kriterleri dikkate alınarak birimlerin en acil ve gerekli olan yazılım ihtiyaçları tamamlanmıştır. Buna bağlı olarak bütün birimlerimizde Otomasyon programı aktif halde çalışmaktadır. Mevcut yazılımlarımız geliştirilirken ihtiyaç doğrultusunda eksik olan yazılımların giderilmesi ve birbirleri ile entegrasyonları konusunda çalışmalar devam etmektedir. Dışarıdan gelebilecek erişim denetim için Ağ Güvenlik Duvarı kullanılmaktadır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

1.2)Teknolojik Donanım ve Teknik Ekipman

ADI	ADET	ADI	ADET
Bilgisayar	452	Sabit Telefonlar	99
Bilgisayar Server kasası	8	Telsiz Telefonlar	44
Para Sayma Makinesi	6	Telsizler	11
Nivo Aletleri	4	Santraller	10
Nokta Vuruşlu Yazıcılar	7	Faks Cihazları	35
Püskürtmeli Yazıcılar	-	Proje Yazıcı ve Tarayıcı	2
Lazer Yazıcılar	124	Telefonlar	337
Termal Yazıcılar	5	Mikrofonlar	49
Çok Fonk.Yazıcılar	26	Fotokopi Makineleri	28
Barkot Yazıcılar ve Okuyucular	5	Switch	10
Masa üstü Tarayıcılar	20	Sterilizatör	1
Mekanik Yazı Makineleri	8	EKG Cihazları	1
Numaratörler	4	Negatoskop	1
Parmak izi sistemleri	20	Mikroskop	1
Sahte Para Detektörleri	2	Stetoskop	4
Elektrikli panolar	17	Regülâtör	1
Projektörler	79	Güç Kuvvetlendirici	28
Müzik çalar ve kaydedici ile dnm	10	Hoparlörler	45
Televizyonlar	49	Amfiler	16
Videolar	11	Sabit Kameralar	49
Müzik ve Anons Sistemi	3	Dijital Kameralar	52
Monitör	82	Dijital ses ve görüntü kaydedici	11
Tablet	3	Gece Görüş Kamerası	142
Uydu Alıcılar	36	Fotoğraf Makineleri	24



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

1.3) Araç ve İş Makineleri:

A - BİNEK ARAÇLAR (Otomobiller)		
1	35 AT 8760	Volkswagen Caddy Kombi 1.9 TDI-2006-Park Bahçe
2	35 AT 8764	Volkswagen Caddy Kombi 1.9 TDI-2006-Temizlik İşleri
3	35 AT 1477	Renault Megan II SDN.DYN.1.5DCI-Binek-2006-Park-Bah
4	35 AT 8692	Renault Megan Sedan1.5DCI-Binek-2006-Başk-Havuz
5	35 AV 3635	Renault Megan Sedan1.5DCI -Binek-2006-Başk-Havuz
6	35 AC 7581	Ford Fiesta Comf.1.4 5K-TDCI ABS.EBD 2008-Park-Bahçe
7	35 AC 5723	Ford Fiesta Comf.1.4 5K-TDCI ABS.EBD 2008-Havuz
8	35 CBB 66	Opel Insignia-OG-A-(Sedan)Binek-2010 - Başkanlık
9	35 CBB 71	Volvo - S 80 - (Sedan) Binek- 2011 -Başkanlık
10	35 KA 0390	Ford Mondeo -(Sedan) Binek -BA7– 2012 - Başkan Yrd
11	35 KA 0241	Ford Mondeo -(Sedan) Binek -BA7– 2012 -BşkYrd-Mali işl
12	35 KA 0298	Ford Mondeo -(Sedan) Binek -BA7– 2012 - Bldspkl-Bşk Yr
13	35 AV 8184	Ford Mondeo -(Sedan) Binek -BA7– 2012 - BşkYrd-Fen İşl
14	35 KD 6709	Renault Symbol-(Sedan)Binek-SR-2015-SporKlbtemmüd
15	35 KD 6711	Renault Symbol-(Sedan)Binek-SR-2015-SporKlb-Havuz
16	35 KD 6712	Renault Fluence-(Sedan)Binek-Z-2015-SporKlb-BşkYrd
17	35 KD 6713	Renault Symbol-(Sedan)Binek-SR-2015-SporKlb-Havuz
18	35 KD 6714	Renault Symbol-(Sedan)Binek-SR-2015-SporKlb-Çibel
19	35 KD 6715	Renault Symbol-(Sedan)Binek-SR-2015-Spor Klb-Basın
20	35 KD 6716	Renault Fluence-(Sedan)Binek-Z-2015-Spor Klb-Bşklık
21	35 KD 6735	Renault Symbol-(Sedan)Binek-SR-2015-SporKlb-Baş şf

B - KAMYONETLER (Tek Sıralı ,Çift Sıralı)		
22	35 KBD 99	BMC-1.8 BCS Çift Sıra Kamyonet-1998-Sasalı Birimi
23	35 AT 8685	BMC- Levent100 Çift Sıra Kamyonet-2006-Fen .İşl.
24	35 AT 8689	BMC- Levent100 Çift Sıra Kamyonet-2006-Temizlik İşleri
25	35 AT 8712	BMC- Levent100 Çift Sıra Kamyonet-2006-Fen İşleri
26	35 AT 8753	Volkswagen Transprtr2.5TDI Kamyonet-2006-Park
27	35 KVV 21	BMC- Levent100 Çift Sıra Kamyonet-2007-Temizlik İşleri
28	35 AC 4728	Ford Transit 350M TDCI Ç. Sır Kmynt-2008- Fen İşl
29	35 AC 8669	Ford Transit 350M Çift Sıra Kmynt-2008- Sasalı Birimi



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

30	35 AE 7129	Ford Transit 350M Çift Sıra Kamyonet-2008-Fen İşl.
31	35 ZC 264	BMC-Levent100 Çift Sıra Kamyonet-2009-Vet.İşl.
32	35 AC 1597	Ford FNB6 Transit Çift Sıra Kamyonet-2009-Temizlik İşleri
33	35 AC 5632	Ford FNB6 Transit Çift Sıra Kamyonet-2009-Fen.İşl.
34	35 AC 0720	Ford FNB6 Transit Çift Sıra Kamyonet-2009-Park-Bahçe
35	35 AC 0100	Ford FNB6 Transit Çift Sıra Kamyonet-2009-Park-Bahçe
36	35 AT 2123	Ford FSA6 Transit 300S Kap. Kasa Kmyonet-2010-Bld. Spor Kulübü-Gıda
37	35 AV 8172	Mitsubishi L 200 çift kabin Kamyonet -2011-Zabıta
38	35 AV 9091	Ford FNB6 Transit Çift Sıra Kamyonet-2011-Temizlik İşleri
39	35 AV 9092	Ford FNB6 Transit Çift Sıra Kamyonet-2011-Fen İşleri
40	35 AR 3358	Mitsubishi L 200 çift kabin Kamyonet -2011-Mak-İkmal
41	35 AV 1304	Mitsubishi L 200 Kapalı Kasa Kamyonet -2011-Fen İşleri
42	35 AV 1694	Mitsubishi L 200 Kapalı Kasa Kamyonet -2011-Fen İşleri
43	35 KA 8279	FORD Kamyonet. Çift Kabin - 2012- Reklam Birimi
44	35 KA 8281	FORD Kamyonet. Çift Kabin - 2012- Zabıta
45	35 KA 8284	FORD Kamyonet. Çift Kabin - 2012- Zabıta
46	35 KB 4934	Volkswagen Transporter -7J0- Kamyonet-2013-Park-Bah
47	35 KB 5073	Volkswagen Transporter -7J0- Kamyonet-2013-Fen İşleri
48	35 KB 5031	Volkswagen Transporter -7J0- Kamyonet-2013-Temizlik
49	35 AF 0487	FORD Transit Connet-PT2- Kamyonet - 2013-BaşHavuz
50	35 AF 0513	FORD Trnst. Con.-PT2- Kmynt -2013-Kült. Md.
51	35 AF 0730	FORD Transit Connet-PT2- Kamyonet - 2013-BaşHavuz
52	35 AL 2539	Mitsubishi L 200 çift kabin Kamyonet -2014-Park-Bah
53	35 AL 2741	Isuzu D-Max V-Gross (4x4) çift kabin Kamyonet -2014-Fen işl
54	35 KIB 28	FORD Transit350 M Çift Kabin Kamyonet-2015-Temizlik
55	35 KIB 29	FORD Transit350 M Çift Kabin Kamyonet-2015-Fenİşleri
56	35 KIB 31	FORD Transit350 M Çift Kabin Kamyonet-2015-Fen İşl
57	35 KC 9414	FORD Transit350 M Çift Kabin Kamyonet-2015-Park-Ba



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

58	35 AF 8651	FORD Transit350 M Çift Kabin Kamyonet-2015-Başşöf
59	35 KC 6206	FORD Transit350 M Çift Kabin Kamyonet-2015-Başşöf
60	35 AF 8109	FORD Transit350 M Çift Kabin Kamyonet-2015--Fen İşl
61	35 KC 3861	FORD Transit350 M Çift Kabin Kamyonet-2015-Temizlik
62	35 AF 7582	Mitsubishi L 200 çift kabin Kamyonet -2015-Zabıta Md
63	35 KE 8486	FORD Transit350 M Çift Kabin Kamyonet-2016-Park-Ba
64	35 KE 8487	FORD Transit350 M Çift Kabin Kamyonet-2016-Fen İşL
65	35 KE 8488	FORD Transit350 M Çift Kabin Kamyonet-2016-Temizlik
66	35 KE 9149	FORD Transit Custom Panelvan Kamyonet-2016--Zabıta
67	35 KE 9155	FORD Transit Custom Panelvan Kamyonet-2016--Kültür

C - VİDANJÖRLER - SU TANKERLERİ – ARAZÖZLER

68	35 KHY 82	BMC-Fatih 170x25-Su Tankeri-1993-Fen İşleri
69	35 CHZ 21	BMC-Fatih 110x08-Arazöz-1994 - Park Bh.
70	35 KUP 74	Fatih 110x08-Su Tankeri-1996-Sasalı Birimi
71	35 KRR 92	BMC-Fatih 170x25-Su Tankeri-1998-Fen.İşl.
72	35 AV 3639	BMC-Fatih 110x08-Vidanjör-1998-Fen İşleri
73	35 KLH 34	BMC-Fatih 170x25-Vidanjör-1999-Sasalı Birimi
74	35 LN 457	Fatih 220x26-Su Tankeri-2001-Park Bah.
75	35 AE 1707	Ford Cargo-1824- CKK1-Su Tankeri-2008-Park Bh.
76	35 KPZ 70	Ford Cargo -3530-Su Tankeri-2009-Park Bh.
77	35 AY 0862	Ford Cargo ckl 1 - Arazöz Kanal Açma-2011-Fen İşl.
78	35 KJB 76	BMC-Fatih 180x25- Su Tankeri -2007-Tem İşl.
79	35 EP 757	Ford Cargo -1833-Su Tankeri-2016-

D - MİNİBÜSLER (Ambulans,Cenaze,Zabıta,Servis)

80	35 AT 1713	Volkswagen Transp. Cityvan2.5 TDI-2005- Başşöförlük
81	35 AR 4312	BMC-Megastar 290 V- Cenaze-2005-Park Bah.
82	35 AT 8708	BMC- Megastar 290 M Minibüs - 2006-Tamirhane
83	35 KEH 63	BMC- Megastar 290 PDY Kombivan-2007-Kültür Md.
84	35 KC 2530	RENAULT MASTER-Minibüs -2013- Başşöförlük
85	35 KA 9295	FORD Minibüs- FCD 6 - 2012 - Başşöförlük



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

E - OTOBÜSLER (Servis)		
86	35 AT 8702	IVECO-Otoyol E31.17 Otobüs-2006-Başşöförlük
87	35 AT 8716	IVECO-Otoyol M23 S- Otobüs-2006-Başşöförlük
88	35 AV 3637	IVECO-Otoyol-EBUS4 Otobüs-2006-Başşöförlük
89	35 AC 9036	BMC -Belde 260 SB TCC-Otobüs-2009-Başşöförlük
90	35 AC 8524	TEMSA PR 1 Otobüs - 2011 -Başşöförlük
91	35 AL 9795	ISUZU B902-ENGELLİ OTOBÜSÜ-2013-Başşöförlük
92	35 KF 4516	OTOKAR- Sultan Mega - 2016-OTOBÜS-Başşöförlük
93	35 KF 4517	OTOKAR- Sultan Mega - 2016-OTOBÜS-Başşöförlük

F - ÇÖP KAMYONLARI		
94	35 KHD 69	BMC-Fatih 170x25-Çöp Kamyonu-1993-Tem.İşl.
95	35 AV 3641	BMC-Fatih 110x08-Çöp Kamyonu-1995-Tem İşl.
96	35 KRR 93	BMC-Fatih 170x25-Çöp Kamyonu-1998-Tem.İşl.
97	35 AC 6775	BMC-Fatih 110x08-Çöp Kamyonu-2000-Tem.İşl.
98	35 CJK 03	BMC-Fatih200x26-Vinçli Çöp Kamy.-2000-Tem. İşl.
99	35 AC 0539	BMC-Fatih 180x25-Çöp Kamyonu-2005-Tem.İşl.
100	35 AC 0709	BMC-Fatih 180x25-Çöp Kamyonu-2005-Tem.İşl.
101	35 AC 0915	BMC-Fatih 180x25-Çöp Kamyonu-2005-Tem.İşl.
102	35 AC 0949	BMC-Fatih 180x25-Çöp Kamyonu-2005-Tem.İşl.
103	35 AR 6165	BMC-Fatih 180x25-Çöp Kamyonu-2005-Sasalı Birimi
104	35 AR 6171	BMC-Fatih 180x25-Çöp Kamyonu-2005-Tem.İşl.
105	35 AF 1803	Ford Cargo 2524-Çöp Kamyonu-2009-Tem İşl
106	35 AF 2044	Ford Cargo 2524-Çöp Kamyonu-2009-Tem İşl
107	35 AF 2938	Ford Cargo 2524-Çöp Kamyonu-2009-Tem İşl
108	35 AR 0901	Ford Cargo CKL1-Çöp Kamyonu-2011-Tem İşl
109	35 AR 0546	Ford Cargo CKL1-Çöp Kamyonu-2011-Tem İşl
110	35 AV 1225	Ford Cargo CKL1-Çöp Kamyonu-2011-Tem İşl
111	35 AV 1494	Ford Cargo CKK1-Çöp Kamyonu-2011-Tem İşl
112	35 AR 3206	Ford Cargo CKK1-Çöp Kamyonu-2011-Tem İşl
113	35 AV 0179	Ford Cargo CKK1-Çöp Kamyonu-2011-Tem İşl
114	35 AF 2012	Ford Cargo CKK1-Çöp Kamyonu-2012-Tem İşl
115	35 KNF 46	Ford Cargo CKK1-Çöp Kamyonu-2012-Tem İşl
116	35 CJJ 02	BMC-Fatih 200x26-Çöp Kamy.-2000-Tem İşl

117	35 KEV 86	Ford Cargo CKK1-Çöp Kamyonu-2012-Tem İşl
118	35 ZH 208	Ford Cargo CKK1-Çöp Kamyonu-2015-Tem İşl
119	35 ZL 967	MERCEDES-BENZ 970PK12-Çöp Kamyonu-2015-Tem İşl
120	35 KD 2185	Isuzu Npr -Çöp Kamyonu-2015-Tem İşl
121	35 KG 7377	FORD CARGO CKL1HİD.sıkıştırılmalı-Çöp Kmy-2017-Tem İşl

1.4) Hizmet Binaları

- 8001/1 Sokak No:1 adresinde bulunan Belediye Hizmet binamız,
- Anadolu Caddesi üzerinde bulunan, Belediye İş Merkezi'nin 3.,4. ve 6. Katlarında bulunan hizmet birimleri ile Kaymakamlık ve bağlı birimlerinin hizmet verdiği 5.kat ve 2.katta bulunan İnternet evinin mülkiyeti Belediyemize aittir.
- Harmandalı Okul Öncesi Bakım ve Eğitim Merkezi,
- Evka-2 Mahallesi, Şehit Ahmet Ay parkında bulunan Hizmet Binası,
- Evka-2 Mahalle Kütüphanesi,
- Sağlık İşleri Mdr,(Mülkiyeti Büyükşehir Belediyesinin, kullanım hakkı Belediyemizin)
- Pelikan Cafe rest, düğün salonu, Akaryum cafe rest
- Veterinerlik Binası(Arsa İzmir Büyükşehir Belediyesine ait)
- Uğur Mumcu şantiye binası(Arsa Maliye Hazinesine ait Belediyemize tahsisli)
- Sasalı ve Kaklıç Birimleri hizmet binaları,
- Ataşehirde bulunan Atatürk Kapalı Spor Salonu



Kapalı Spor Salonu

2. Teşkilat Yapısı:

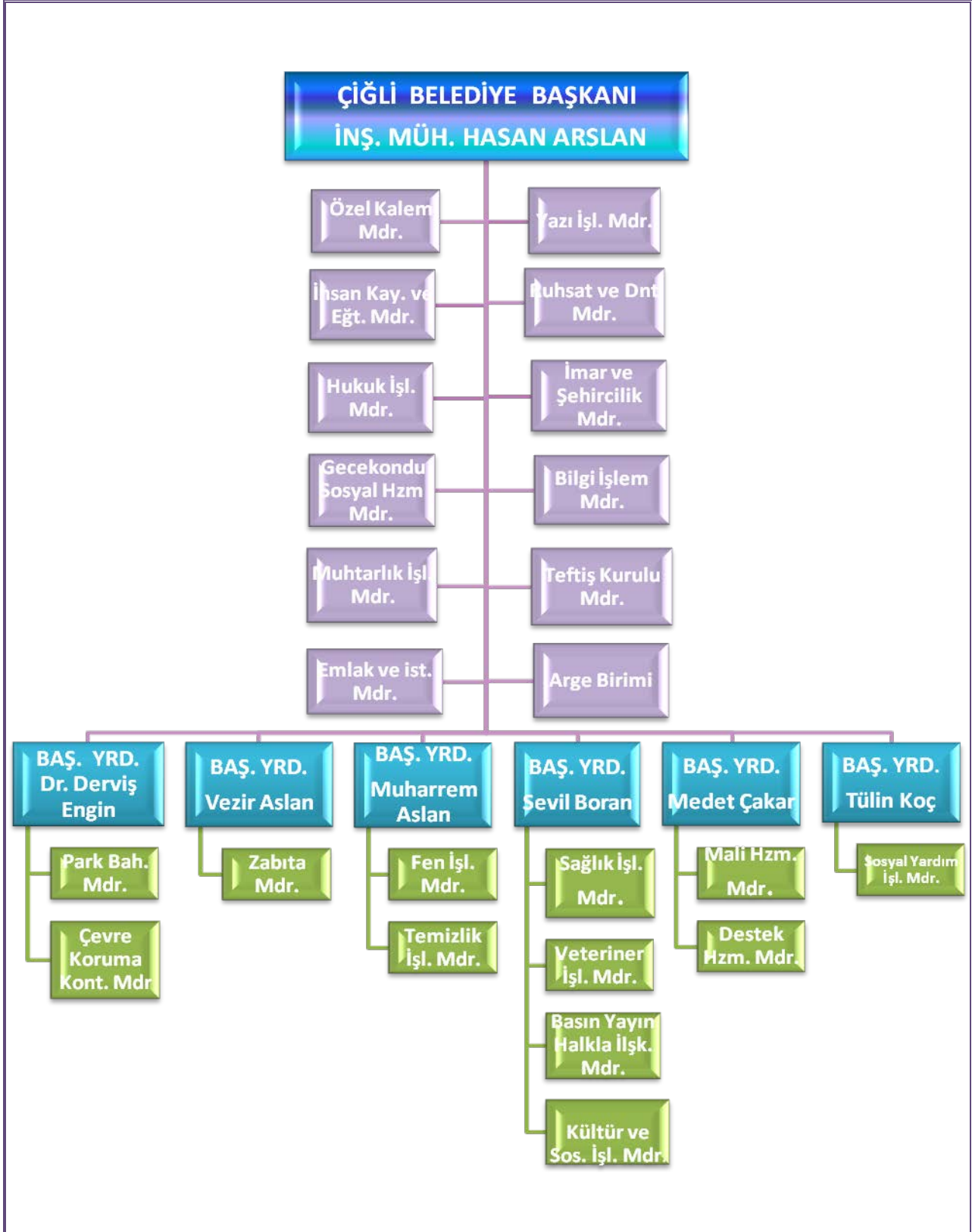
5393 sayılı Belediye Kanunun 48 nci Maddesi gereğince Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak 1.Yazı İşleri Müdürlüğü, 2.Malî Hizmetler Müdürlüğü, 3.Fen İşleri Müdürlüğü ve 4.Zabıta Müdürlüğü birimlerinden oluşur denilmekte ise de;

Çiğli ilçesinin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik’ e uygun olarak 5.Sağlık İşleri Müdürlüğü, 6.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 7.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 8.Hukuk İşleri Müdürlüğü, 9.Özel Kalem Müdürlüğü, 10.Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 11.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, 12.Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, 13.Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 14.Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 15.Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, 16.Temizlik İşleri Müdürlüğü, 17.Veteriner İşleri Müdürlüğü, 18.Teftiş Kurulu Müdürlüğü, 19.Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 20.Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, 21.Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 22.Bilgi İşlem Müdürlüğü ve 23.Gecekondu Sos.Kon. Müdürlüğü ihtiyaca göre diğer alt birimler Fen işleri Müdürlüğüne bağlı şantiyeler, Belediye Meclisinin kararıyla oluşturulmuştur.

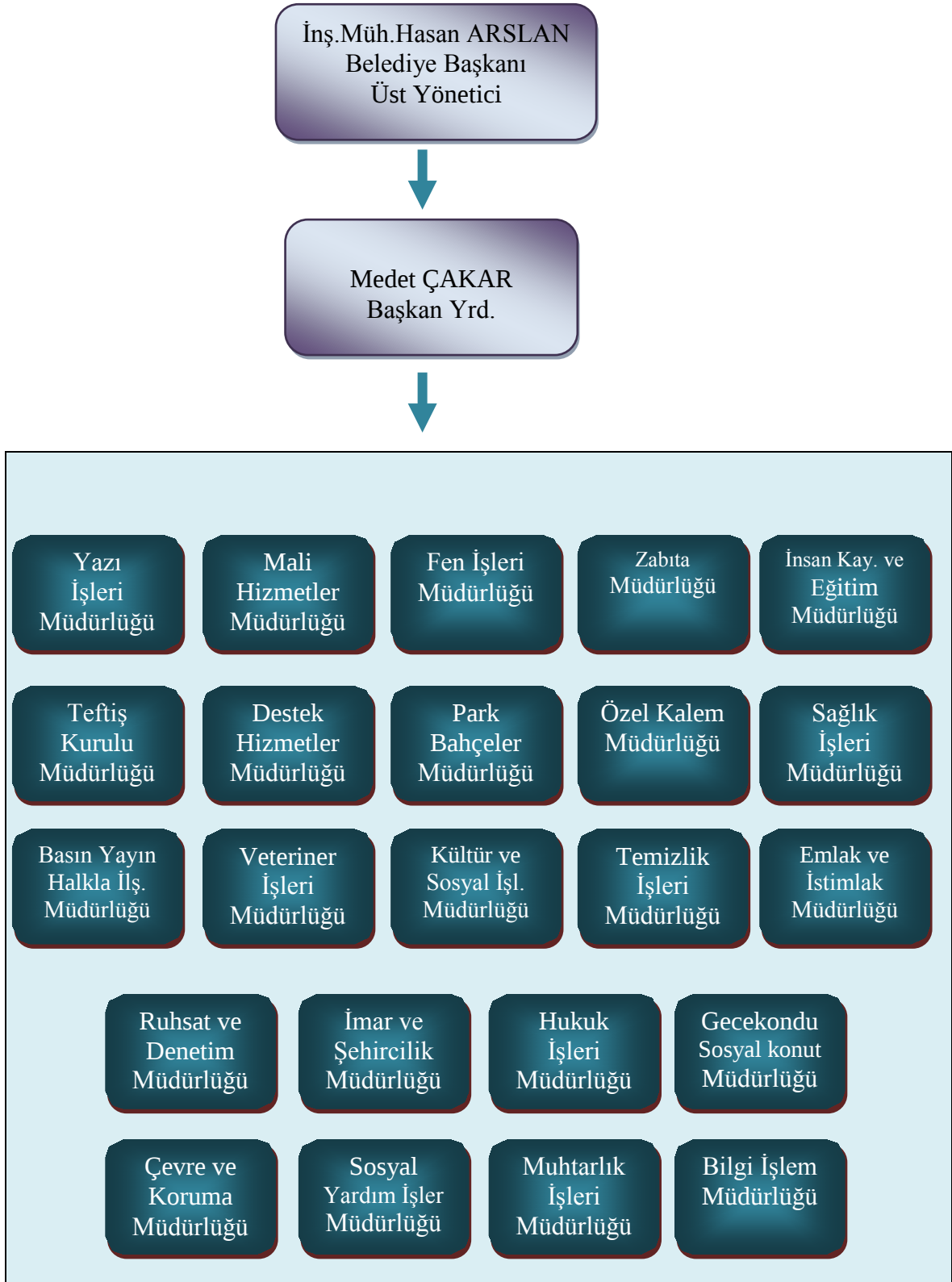


Çiğli belediye binası

2.1) İdari Yönden:



2.2) Mali Yönden Yapılanma:



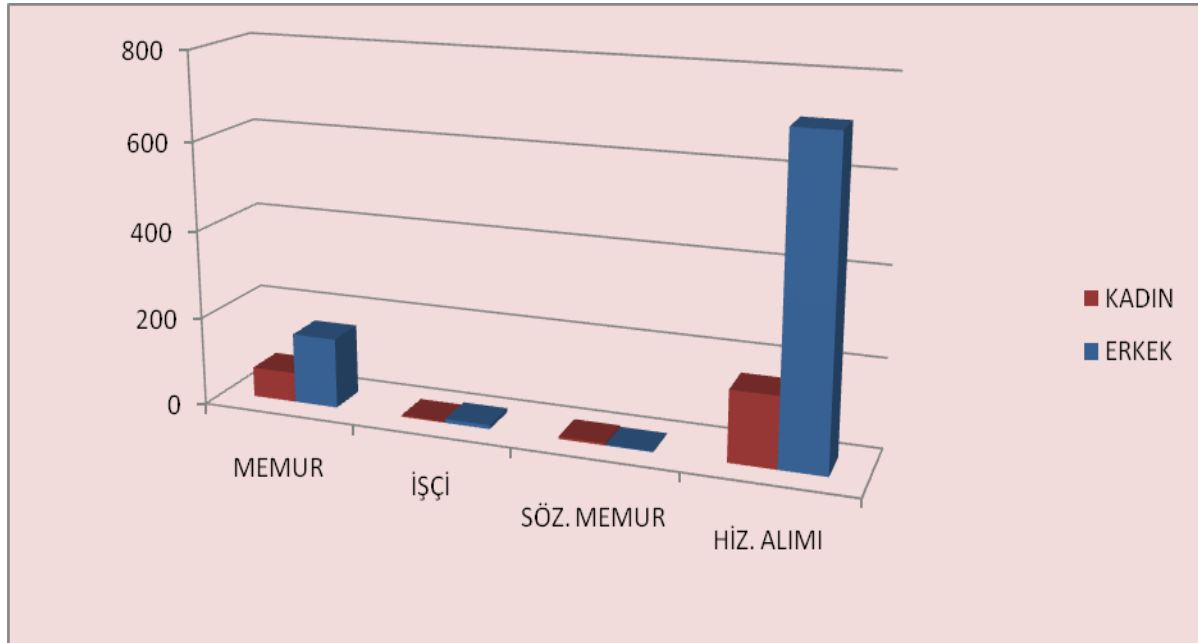


İDARE FAALİYET RAPORU-2017

3- İnsan Kaynakları:

Çiğli Belediyesi personel durumu; 227 memur, 7 sözleşmeli personel, 12 kadrolu işçi olmak üzere toplam 246 personel mevcuttur. Belediye Şirketlerinde 791 hizmet alımı personeli ile Özel Güvenlik hizmet alımı 78 personel olmak üzere toplam 869 hizmet alımı personeli çalışmaktadır. Belediye 1.115 personel ile hizmet vermektedir. Belediyedeki istihdamın dağılımı aşağıdaki gibidir. Çalışanların %79'u erkek, %21'i kadındır. Çalışanların %0,09'u doktora, %0,45'i yüksek lisans, %17,40'ı üniversite, %8,79'u ön lisans, %33'ü lise, %2,33'ü ortaokul, % 37,94'ü ilkokul mezunudur.

CİNSİYET	MEMUR	İŞÇİ	SÖZ. MEMUR	HİZ. ALIM	TOPLAM	%
KADIN	68	3	5	159	235	21%
ERKEK	159	9	2	710	880	79%
TOPLAM	227	12	7	869	1.115	



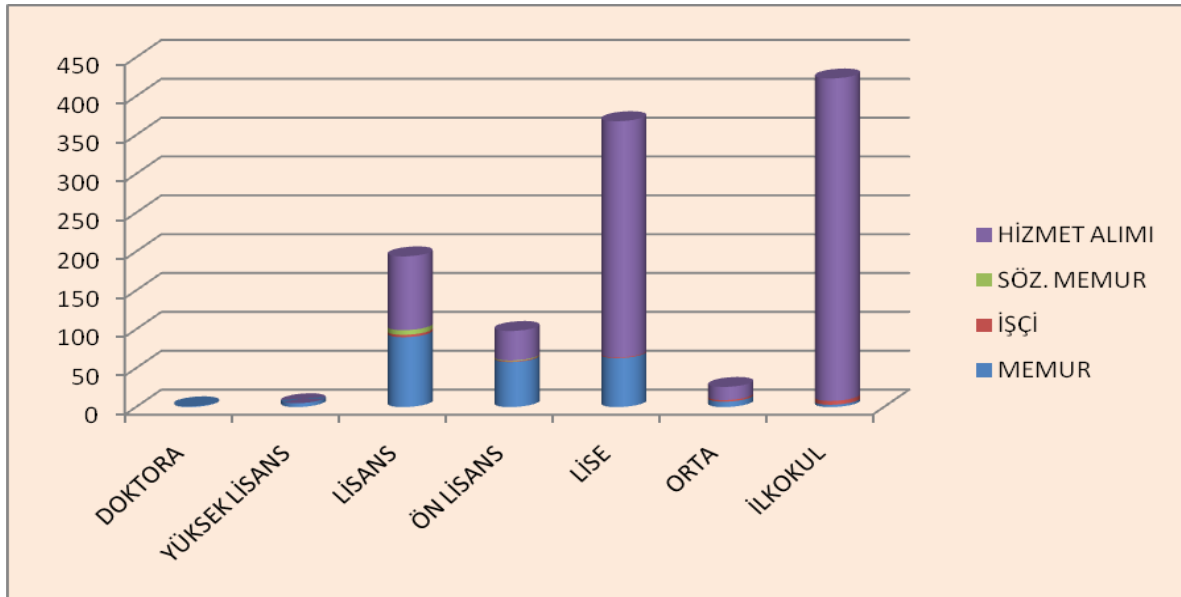
Cinsiyete Göre Personel Sayısı



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	SÖZ. MEMUR	HİZMET ALIMI	TOPLAM	TOPLAM PERSONELİN EĞİTİM DURUM YÜZDESİ %
DOKTORA	1	0	0	0	1	0,09%
YÜKSEK LİSANS	5	0	0	0	5	0,45%
LİSANS	90	3	6	95	194	17,40%
ÖN LİSANS	58	1	1	38	98	8,79%
LİSE	63	1	0	304	368	33,00%
ORTA	7	2	0	17	26	2,33%
İLKOKUL	3	5	0	415	423	37,94%
TOPLAM	227	12	7	869	1.115	

Belediyemizde çalışan memurların yaklaşık %0,44'ü doktora, %2,20'si yüksek lisans, %39,65'i üniversite, %25,55'ı ön lisans, %27,75'i lise, %3,08'i ortaokul, %1,32'si ilkokul; kadrolu işçilerin %25'i lisans, %8,33'ü ön lisans, %8,33'ü lise, %16'67'si ortaokul, %41,67'si ilkokul mezunu; sözleşmeli memurların %85,71'i üniversite mezunu, % 14,29'u ön lisans ve hizmet alımı personelin %10,93'u üniversite, %4,37'si ön lisans, yaklaşık %35'i lise, %1,96'sı ortaokul ve % 47,76'sı ilkokul mezunudur.



Personel Eğitim durumu

4-Sunulan Hizmetler:

Belediyemiz Halkın sağlığını ilgilendiren, sosyal ve teknik altyapı ihtiyaçlarını gideren hizmetlerde de özveri ile çalışmaktadır.

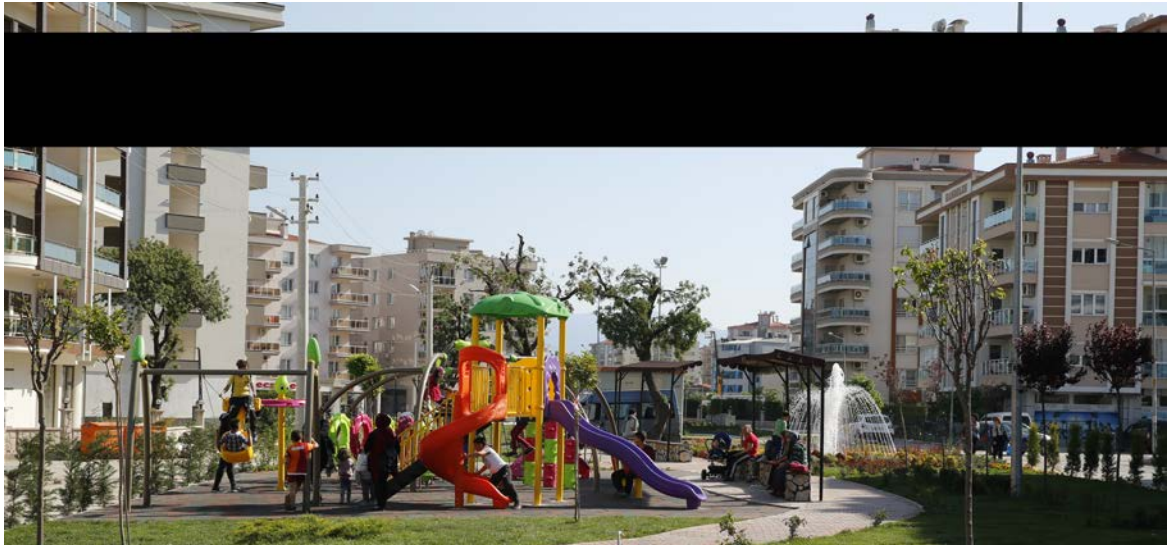
- a) Belediyemiz sınırları dahilindeki mevcut kamu kuruluşlarının; okullar, sağlık ocakları ve diğer resmi dairelerin, çevre temizliğine önem verilerek katı atıklarının günlük alınmasına özen göstermektedir.
- b) İlçe halkının faydalanması için Halk Eğitim Merkezi işbirliğiyle sanatsal hobi kursları ve meslek edinmeye yönelik çalışmaların yapıldığı atölyeler açar. Maddi olanakları yetersiz ilçemiz ilk ve ortaöğretim okullarında okuyan öğrencilere haftaiçi ve haftasonu kurslarıyla destek verirken, lise öğrencilerine de üniversite sınavlarına hazırlık desteği vermektedir. Ayrıca ilçemiz sınırlarında yaşayan vatandaşlarımız ve öğrencilerimiz için kütüphane hizmeti verilmektedir.
- c) Belediyemiz sınırları içerisinde özellikle ana cadde ve merkezi nokta yerlerde bulunan eski ve kullanılamaz durumda olan konteynerleri yenileyerek eksik görülen sokak ve caddelerde konteynır sayılarının artırılması sağlamak gibi hizmetlerin dışında atölyelerde kendi işçilerinin ürettikleri malzemelerle hizmet sunmaktadır.



- d) Belediyemiz sınırları dahilinde imar planlarına göre yeni parklar yapmak, mevcut parkların sulama, budama, ekim-dikim işlerinin yapılması, çocuk oyun alanları oluşturmak.



- e) Haftalık kurulan semt pazarlarının pazar sonrası pazar yerinin temizlenmesi ve yıkanması sağlamak, kanalizasyon bağlantı altyapısı bulunmayan mahalle ve semtlerimize yönelik yurttaşlarımızın mağduriyetini önlemek için en seri şekilde fosseptik çekimi hizmeti vermektir.
- f) Belediyemiz, park ve bahçelerin bakımı ve temizliği işlerinde, kültür, sosyal ve yatırım hizmetlerinde öncelikli ve duyarlı olmuştur. Bu anlayışıyla hizmetlerini sürdürmeye devam etmek ve modern bir Çiğli yaratmak hedefimizdir.





- g) Belediyemiz ilçemizi güzelleştirmek, ulaşımı rahatlatmak ve daha modern bir Çiğli yaratmak için yol yapım çalışmalarına hızla devam etmektedir.

5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemiz, İçişleri Bakanlığına bağlı ilçe sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı halk tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu kuruluşudur.

Belediye Yönetimi kendi içerisinde 5393 sayılı Kanunun 49.maddesi gereği 6 (aLTI) Belediye Başkan Yardımcısına bağlı 24 Birim Müdürlükleri ile oluşturulan alt birimlerle yönetilmektedir.

Belediyenin denetimi faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve Belediye Teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçların raporlanması ve tensip ve tavsiyelerin hizmetlere etkinlik ve rehber olması her zaman Belediyecilik anlayışımızla ön planda tutulmuştur.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

Belediyemizce yapılan ihalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını benimseyerek yönetim anlayışına ilke edinmiştir.

Belediyemizin iş ve işlemleri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği Meclisçe oluşturulan Denetim Komisyonu, 5393 sayılı Belediye Kanunun 55.maddesi gereği Belediyenin iç ve dış denetimi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılmıştır.

Mali işler dışında kalan diğer işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı; mali işler açısından da Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenmektedir.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri:

Çiğli Halkına sosyal, kültürel alanlarda kaliteli hizmetler sunarak ilçemizi daha yaşanabilir hale getirmek öncelikli hedeflerimizdendir.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler:

- Halkımızın ve kentimizin sosyal altyapısını güçlendirecek kültür, sanat ve sportif etkinlikleri arttıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.
- Yaşam kalitesi yüksek, ilçedeki insanların huzur ve sevgi içerisinde yaşadığı, çevresel ve toplumsal kirlenmeden etkilenmemiş, değişim ve gelişime açık katılımcı birlikte yönetme anlayışı ile yönetilen çağdaş bir Çiğli yaratmak.
- Belediyecilik hizmetlerinin en üst düzeye taşındığı, insan odaklı projeler uygulanarak daha verimli daha iyi hizmet sunabilmek.
- Verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu yapıyı kurmak, ideal norm ve standartlarda, güler yüzlü çalışanlarımızla daha iyi hizmet sunulmasını sağlamak.
- Tüm Belediye çalışanları olarak varlık sebebimiz Çiğli halkının daha güzel, modern ve gelişmiş bir kentte yaşamasını sağlamak olduğu bilinci ile hizmet etmek.
- Hızla oluşabilecek ekonomik büyüme ve nüfus artışından etkilenmeyecek bir kent bilinci oluşturmak.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

- Var olan düzenli kentsel yapıyı bozmadan çevreye saygılı yapılaşmayı gerçekleştirmek.
- Çalışmalarımızın her aşamasında açık ve şeffaf olarak; her zaman hesap verebilir ve dürüst yönetim anlayışından ayrılmadan halkın katılımının sağlandığı bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek.
- Çiğlide yaşayan Halkımızın kültürel düzeyini yükseltici etkinlikler düzenlemek.
- Gençlerimizin eğitim kalitesinin yükselmesine katkı sağlamak.
- Modern bir kentte yaşamanın gerekliliği olan sosyal yapıları yapmak veya yapılmasını için teşvik etmek.
- Yapılan tüm hizmetlerin halka anlatılabilmesi ve halkında yapılan hizmetlerle ilgili memnuniyetini ve yönetimden beklentilerinin saptanabilmesi için Belediye ile halk arasında güçlü bir iletişim mekanizması oluşturmak.
- Kalite yönetim sisteminin sürekli iyileştirilerek sürdürülebilir hale getirmek.
- Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III.1. BİRİM FAALİYET RAPORLARI

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILI FAALİYET RAPORU

I.GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

BASIN DANIŞMANLIĞI

a-Yerel ve Ulusal Medya takibi yaparak Çiğli Belediyesi ile ilgili haber ve köşe yazılarını arşivlemek.

b-Belediye Birimleri tarafından düzenlenen etkinlikleri Basın Servisi yoluyla halka duyurmak ve medyada yayınlanmasını sağlamak.

c-Çiğli Belediye Başkanı'nın günlük programını takip etmek, Başkanlık faaliyetleri doğrultusunda habere değer ziyaret, iş ve işlemlerin basına duyurulmasını sağlamak.

d-Birimlerin ihtiyaç duyduğu kamera ve fotoğraf çekimlerini yapmak ve arşivlemek.

e-Meclis Toplantılarını görüntülemek ve arşivlemek.

f-Belediye Birimleri tarafından yürütülen çalışmaların halka duyurulması amacıyla gerektiğinde broşür, kitap veya diğer evrakların basımını sağlamak bu çalışmaların görüntülü tanıtımlarını hazırlamak ya da hazırlatmak.

g-Başkanlık Makamı tarafından Belediye çalışmaları ile ilgili yerine getirilmesi istenen iş ve işlemleri yapmak.

PROTOKOL

a-Protokol listelerini hazırlamak ve değişikliklere göre güncellemek.

b-Başkanlık Makamının davetli olduğu Ulusal Bayram veya resmi törenlerde protokol düzenine uygun bir şekilde yer alarak, ağırlanmasını sağlamak.

c-Resmi, Ulusal Bayram ve törenlerde protokol düzenini sağlamak.

d-Belediye Başkanı tarafından düzenlenen organizasyonlarda protokol düzenini sağlamak.

e-Belediye Birimleri tarafından düzenlenen etkinlikler ile açılış, temel atma gibi organizasyonlarda protokol düzenini oluşturmak.

f-Başkanlık Makamı tarafından yerine getirilmesi istenen diğer iş ve işlemleri yapmak.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

Halkla İlişkiler

a-4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde Belediyemize elektronik ortamda veya yazılı olarak elden gelen bütün dilekçelerin evrak kaydını yapmak, ilgili birime iletmek ve birimden gelen yanıtın başvuru sahibine iletilmesini sağlamak.

b-Doğrudan Başbakanlık (BİMER) çerçevesinde internet veya yazılı olarak elden gelen başvuruların diğer birimlerle kurulan iletişim sayesinde yanıtlanmasını ve ilgili kişi veya kuruluşa iletilmesini sağlamak.

c-Belediyemize internet, telefon, faks vb. veya elden yazılı olarak gelen tüm şikayet ve önerileri incelemek, gerekli birimlere ileterek Başkanlıkla iletişimi sağlayarak varsa sorunların çözümüne yardımcı olmak.

d-Belediyenin Halkla ilişkiler organizasyonunu sağlamak, gerektiği hallerde hizmet verenlerle hizmet alanlar arasında iletişim sağlamak.

e- Başkanlık Makamına iletmek istenen mesajları iletmek.

f- Halkla ilişkiler kapsamına giren etkinlikler düzenlemek.

g- Belediye çalışmaları ve personel performansı ile ilgili anketler yapmak.

h-Muhtelif hizmet kollarında Halkla ilişkiler masaları kurarak, hizmetin ilçenin her yerlerine götürülmesini sağlamak.

i-Başkanlık Makamı tarafından yerine getirilmesi istenen iş ve işlemleri yapmak.

Büro İş ve İşlemleri:

a-Başkanlık Makamı ile ilgili gelen ve giden evrakların kayıtlarını yapmak.

b-Müdürlüğün yazışmalarını organize etmek.

c- Evrak Arşivini yapmak.

d-Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde görev yapan işçi ve memur personelin hak ve görevlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak.

e-Başkanlık Makamı tarafından yerine getirilmesi istenen iş ve işlemleri yapmak.

Başkanlık Sekreteryası:

a-Başkanlık Sekreteryası Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde bulunmakla beraber, Sekreteryası' da görev yapan personelin görev dağılımını ve çalışma şeklini doğrudan Belediye Başkanı belirler.

b-Başkanlık Sekreteryası Belediye Başkanlığının günlük randevu düzenini sağlar,

c-Birim Yöneticilerinin Belediye Başkanı ile görüşmelerini sağlar,

d-Belediye Başkanının mesajlarını diğer birimlere iletir.

II-AYNI VE NAKDİ YARDIMLAR

5393 sayılı Belediye Kanunun 38.nci maddenin (n) bendi ve 60.ncı maddenin i bendi gereğince, İlçemizde ki fakir ve yardıma muhtaç ailelere, yıl içerisinde gerekli tüm yardımlar aksatılmadan yapılmıştır.

III-SPORTİF FAALİYETLER

2017 yılında Belediyemizce spor faaliyetleri **Çiğli Belediye Spor Kulübü** bünyesinde yürütülmektedir.



Yaz Okulu Çalışması

Yaz Okulu;

Futbol : 80 Kişi
Taekwondo : 93 Kişi
Voleybol :110 Kişi
Basketbol : 70 Kişi
Pilates : 30 Kişi

Katılımın her geçen en sene arttığı yaz okullarında eğlenceli ve eğitici çalışmalar yapılmıştır. Öğrenciler yaz okullarının sonunda başarı belgelerini alarak çalışmalarını tamamlamışlardır.



Yaz Okulu- Taekwondo Çalışması

Yaz spor futbol okullarında da yaş gruplarına göre dağılım yapılarak sporcu çocuklar yetiştirmek amacındayız. İlçemizde bulunan 11 Amatör takımlarımıza çeşitli zamanlarda nakdi ve ayni yardımlar yapmak suretiyle de çocuklarımızı spora yönlendirmekteyiz.



Yaz Okulu-Basketbol Voleybol Çalışması



İdman öncesi kutlama

Çiğli Belediyesi Spor Kulübü; futbol, taekwondo, basketbol, voleybol ve aerobik branşlarında hizmet vermektedir. Alt yapıda U11'den başlamak üzere U19'a kadar bütün branşlarda yarışmalara katılmış ve branşların hemen hepsinde de başarının üst seviyesine kadar çeşitli birincilikler almışlardır. İlaveten Futbol A takımımız BAL liginde başarılı bir şekilde müsabakalarına devam etmekte ve 3.lig şansını zorlamaktadır.

Taekwondoda; 2017 tarihi itibari ile gençlerde Türkiye müsabakalarında 3 birincilik 1 ikincilik, 2 üçüncülük, büyüklerde de 2 birincilik, 5 ikincilik, 9 üçüncülük almışlardır.

Voleybol şubemizde ise Minikler Kız Takımımız yarı finalist olarak finallere katılma hakkını kazanmış bulunmaktadır, finaller halen devam etmektedir.

Basketbol Yıldız Bayan Takımımız İzmir 2.'si olmuşlardır.

IV-KÜLTÜREL FAALİYETLER

1. Halkın sosyal yaşamlarıyla ilgilenmek, belediyenin bu alandaki çalışmalarını halka duyurmak için anket çalışması yapılmıştır.
2. 10 Ocak Çalışan Gazeteciler günü nedeniyle; ilçemizde hizmet veren yerel gazetecilere yemek verilmiştir.
3. 14 Şubat Sevgililer Günü nedeniyle etkinlik düzenlenmiştir.
4. 23 Nisan-19 Mayıs 2017 resmi bayramları törenlerle kutlanmıştır.
5. 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar günü nedeniyle; İlçemizdeki bayanlara yönelik etkinlik düzenlendi ve çiçek dağıtımı yapıldı.



Kadınlar Günü Etkinliği

6. 5 Mayıs Anneler Günü nedeniyle Çiğli’de ki annelere çiçek dağıtılmıştır.
7. 10-16 Mayıs Engelliler haftası nedeniyle ilçemizde yaşayan engelli vatandaşlarımıza yemek programı düzenlenmiştir.
8. Ramazan ayında ilçemizde seyahat halinde bulunan ve yoksul vatandaşlara dağıtılmak üzere iftar yemeği hizmeti verilmiştir.



İftar Yemeği

9. 24 Temmuz (Basın Bayramı) Gazeteciler günü nedeniyle; İzmir ilinde hizmet veren gazetecilerimize yemek verilmiştir.
10. Muharrem Ayı Matem Orucu nedeniyle ilçemizde oruç tutan vatandaşlara verilmek üzere oruç açma yemeği ve bitimi nedeniyle de aşure verilmiştir.



Aşure dağıtımı

11. 19 Ekim Muhtarlar günü nedeniyle ilçemizde hizmet veren muhtarlarımıza yemekli etkinlik düzenlenmiştir.



Muhtarlar yemeği

12. 24 Ekim tarihinde ilçemizde Sünnet Şöleni yapılmıştır.

13. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı nedeniyle ilçemizdeki bürokratlara, muhtarlara ve sivil toplum kuruluşları yöneticilerine etkinlik düzenlenmiştir.



Cumhuriyet Yürüyüşü

14. 10 Kasım Atatürk'ü anma programı düzenlenmiştir.
15. 24 Kasım Öğretmenler günü nedeniyle ilçemizde hizmet veren öğretmenlerimize yönelik etkinlik düzenlenmiştir.
16. 3 Aralık Dünya Engelliler günü nedeniyle engelli vatandaşlarımıza müzikli eğlence programı tertiplenmiştir.



Engelliler günü etkinliği

V- MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI BİRİMLER

I. ARGE BİRİMİ :

Arge Biriminin görev ve yetkileri aşağıda sıralanmıştır.

- a) Belediyemizin kültürel ve sosyal çalışmalarının kamuoyuna duyurulmasına yönelik afiş, broşür, kitapçık, pankart, cd vb. dokümanların grafik tasarımlarının yapmak ve bastırılmasını sağlamak,
- b) Kamuoyunu aydınlatmaya, kentlilik bilinci yaratmaya yönelik duyuru ve faaliyetlerin organize edilmesi,
- c) Çiğli Belediyesinin tüm birimlerin yaptığı çalışmaları basılı yayınlar ve internet aracılığı ile kamuoyuna yansıtmak, kurum, kuruluş ya da kişilerin Çiğli Belediyesi ile ilgili istediği bilgileri onlara doğru biçimde aktarmak.
- d) Belediye Başkanımızla beraber semt toplantılarını organize etmek.
- e) Çiğli Belediyesi web sayfasının geliştirilmesi ve içerik güncellemesi yapmak birimimizin görev ve sorumlulukları arasındadır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

ARGE Birimi olarak sunulan faaliyetler:

- 2018 yılına ait ajanda tasarımı yapılmış ve dağıtılması sağlanmıştır..
- Çiğli sınırları içerisinde bulunan toplam 60 adet billboard içerisine belediye faaliyetlerini içeren çalışmalar hazırlanmıştır.
- Önemli gün ve aylarda kutlama ve anma afişleri hazırlanıp merkezi yerlere asılması sağlanmış, mesajlarla vatandaş bilgilendirilmiştir.
- Önemli gün ve aylarda gazeteye verilen ilanların tasarımı yapıp baskı takibi sağlanmıştır.
- Çiğli Belediyesi Veteriner İşler Müdürlüğü'nün bilgilendirme broşürleri, kitapçık, karne, marka, afiş, branda tasarımlarını hazırlayıp baskı takibi sağlanmıştır.
- 2017 İzmir Fuarında açmış olduğumuz Çiğli Belediyesi Standına Belediyemizin faaliyetlerini içeren reklam ve tanıtım broşürü, dergi ve hediyelik eşya tasarımları hazırlanmıştır.

II. ÇİĞLİ ARAMA KURTARMA EKİBİ (Ç.A.K.) :

- 01/03/2017 tarihinde 22 kişiye Belediye binasında Temel Afet Bilinci Eğitimi verilmiştir.
- 13/01/2017 tarihinde KOSGEB kurs katılımcısı 26 kişiye Belediye binasında Temel Afet Bilinci Eğitimi verilmiştir.
- 17/02/2017 tarihinde KOSGEB kurs katılımcısı 23 kişiye Belediye binasında Temel Afet Bilinci Eğitimi verilmiştir.
- 17/03/2017 tarihinde KOSGEB kurs katılımcısı 27 kişiye Belediye binasında Temel Afet Bilinci Eğitimi verilmiştir.
- 05/06/2017 tarihinde 3 dalıştan oluşan Sualtı Arama ve Kurtarma Tatbikatı yapılmıştır.
- 04/07/2017 tarihinde KOSGEB kurs katılımcısı 27 kişiye Belediye binasında Temel Afet Bilinci Eğitimi verilmiştir.
- 13/07/2017 tarihinde KOSGEB kurs katılımcısı 27 kişiye Belediye binasında Temel Afet Bilinci Eğitimi verilmiştir.

III. AVRUPA BİRLİĞİ BİRİMİ:

- Belediyemizin Avrupa Birliği Birimi Eurodesk temas noktası ofisi olarak 2017 yılı içerisinde gelen talep ve istekler doğrultusunda çeşitli bilgilendirmeler yapılmıştır.
- Ege Bölgesi çalıştayında, bölgeden 30 genç proje katılımcısı oldu. Yıl içerisinde 250 kişiye (yüzyüze-telefon-sosyal medya vs.) ulaşılmıştır.

- 2017 yılında projeler yarışmasında “Common Future” isimli AGH projemiz en iyi proje finalistleri arasında yer aldı. Çiğli Belediyesinin gençlere verdiği önemi, katkılarını ikinci kez en iyiler arasında yer almasını sağlayan Belediyemiz Eurodesk temas noktamız Avrupa gönüllü hizmet projesi nedeniyle ilk üç finalist olmaya hak kazanmış, Türkiye’imizin önemli projeleri ile yarışmıştır. Gönüllülük içeren projemizin ödülü “En İyi Finalist olmuştur.”
- Ayrıca ofisimize gelen, telefonla arayan, mail ve sosyal medya aracılığıyla bizlere ulaşmaya çalışan halkımıza ‘’ Avrupa Fırsatları, Eurodesk, Erasmus + vb çeşitli konularda bilgilendirmeler yapıp istekleri doğrultusunda gereken hizmet sunulmuştur.

IV. Ç.İ.B.E.M BİRİMİ:

01 Ocak 2017 – 31 Aralık 2017 tarihleri arasında Çiğli Belediyesi Eğitim Merkezi tarafından maddi imkanları elvermeyen ailelerin çocuklarına yönelik, ücretsiz, okul derslerine yardımcı kurslarımız açılmıştır. Kurslarımız, 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11. ve 12. Sınıflara yönelik olup şimdiye kadar 1.700 kursiyer başvurmuş olup, 1.300 kursiyer eğitim olanaklarından yararlanabilmiştir.(400 kursiyer derslik yetersizliğinden yararlanamamıştır.)

53 sınıf hafta sonu, hafta içi de mezun kursiyerlerimizden oluşan 10 sınıfımız olmak üzere toplamda 63 sınıf eğitim merkezimizde eğitim görmektedir.

Eğitim merkezimiz hafta içi 8.30-17.30, hafta sonu 08.00-18.20 saatleri arasında eğitim vermektedir. Eğitim merkezimizde 19 öğretmen ve 1250 kursiyer bulunmaktadır.



Çibem ziyareti



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

V. EVLENDİRME BİRİMİ:

2017 yılında, Evlenmek için Başvuranların sayısı	: 1.358 çift
Nikah kıyılanların sayısı	: 1.228 çift
İzin Belgesi alıp Başka yerde nikah kıyılanların sayısı	: 106 çift

VI. GİRİŞİMCİLİK EĞİTİM OFİSİ (KOSGEB)

- 10.01.2017 - 13.01.2017 tarihleri arası 100 kişi başvuruda bulunmuş olup, 30 kişi Sertifika almaya hak kazanmıştır.
- 14.02.2017 - 17.02.2017 tarihleri arası 100 kişi başvuruda bulunmuş olup, 29 kişi Sertifika almaya hak kazanmıştır.
- 14.03.2016 - 17.03.2017 tarihleri arası 100 kişi başvuruda bulunmuş olup, 29 kişi Sertifika almaya hak kazanmıştır.
- 18.04.2017 - 21.04.2017 tarihleri arası 70 kişi başvuruda bulunmuş olup, 26 kişi Sertifika almaya hak kazanmıştır.
- 23.05.2017 - 26.05.2017 tarihleri arası 50 kişi başvuruda bulunmuş olup, 24 kişi Sertifika almaya hak kazanmıştır.
- 13.06.2017 - 16.06.2017 tarihleri arası 50 kişi başvuruda bulunmuş olup, 25 kişi Sertifika almaya hak kazanmıştır.
- 01.08.2017 - 04.08.2017 tarihleri arası 45 kişi başvuruda bulunmuş olup, 28 kişi Sertifika almaya hak kazanmıştır.
- 22.08.2017 - 25.08.2017 tarihleri arası 40 kişi başvuruda bulunmuş olup, 24 kişi Sertifika almaya hak kazanmıştır.

Uygulamalı Girişimcilik Eğitimlerimiz mevzuat değişikliği nedeniyle 32 saat üzerinden verilmektedir. Eğitim tarihlerinden 2 hafta önce girişimci adaylarının başvuruları ön değerlendirmeden geçtikten sonra her bir eğitime katılan kişi sayısı Kosgeb protokolü gereğince 30'u geçmemektedir. Yukarıdaki tablo 2017 yılı içerisinde gerçekleştirilen eğitimlere ait istatistik bilgisidir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILI FAALİYET RAPORU

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, öncelikle 5393 sayılı Belediye Kanununun buna ek diğer Kanun ve Yönetmeliklerde Belediyelere verilmiş olan görevlerin ifası için gerekli olan teşkilat şemasını ve bu şemanın en küçük ögesi olan kadro kavramının hak, hukuk, yetki, sorumluluk ve görevlerini; bu görevlerini en iyi ve mükemmel bir şekilde noksansız olarak ifasını 657 sayılı Devlet Memurları kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu ve Meri Toplu İş sözleşmesi esasları çerçevesinde düzenleyen bir birimdir.

Bu itibarla 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu ve Meri Toplu İş Sözleşmesinde öngörülen şekilde memur ve işçi çalışan tüm personelimizin mağdur edilmeden kadro ve özlük haklarının düzenlenmesi sosyal haklardan yararlandırılmaları gerektiğinden taltif ve tecziyeleri işlemlerinin tekamül ettirilmesi, çalışma huzurunun sağlanması birlik ve beraberliğinin temini bakımından yasa ve yönetmelikler çerçevesinde hizmetin yürütülmesinde gereken hassasiyet gösterilmektedir.

Son durum itibariyle Belediyemiz teşkilatının memur ve işçi kadro sayısı ile fiilen çalışanların ve diğer faaliyetlerimizin rakamsal değerleri aşağıda paylaşılmıştır.

II. DEFTER KAYITLARI

01.01.2017 tarihinden 31.12.2017 tarihine kadar 6.004 evrak Müdürlüğümüzde işlem görmüştür.

III. PERSONEL ATAMA VE TAYİNLERİ

- Belediyemizde Sözleşmeli Memur Atamaları:**

5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesinin üçüncü ve beşinci fıkraları uyarınca belediyemizde Tam Zamanlı Hizmet Sözleşmesine göre 7 kişi çalıştırılmıştır.

2017 yılında alınan 7 personel Sözleşmeli Personel statüsünde çalıştırılmıştır. Alınan Sözleşmeli Personelin aylara göre dağılımı aşağıdaki şekilde yapılmıştır.

OCAK	2017	7 Personel
TOPLAM		7 Personel



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

• Açıktan Tayinler:

Devlet Memurları Kanununun değişik 92.ve 93. Maddelerine göre 1 adet memurun eski hizmetleri de dikkate alınarak açıktan tayini yapılmıştır.

MAYIS	2017	1 Memur Personel
TOPLAM		1 Memur personel

• Belediyemize Başka Kurumlardan Naklen Atamalar:

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 74. Maddesi gereğince başka kurumlardan memuriyeti devam eden 1 memurun nakil işlemi yapılarak göreve başlatıldı. Nakil işlemi yapılan Memurların aylara göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

ŞUBAT	2017	1 Memur personel
TOPLAM		1 Memur Personel

• Belediyemizden Başka Kurumlara Naklen Atamalar:

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 74. Maddesi gereğince Belediyemizde memuriyeti devam eden memurlardan başka bir kuruma naklen atama işlemi yapılmamıştır.

IV. KADEME VE DERECE İLERLEMELERİ

Devlet Memurları Kanunun 241 ve 631 sayılı Kanun Hükmündeki Kararname ile değişik 65. ve 68. Maddeleri gereğince kanuni terfi müddetlerini dolduran memurlara gerekli kademe ve derece ilerlemeleri yapılmıştır. Aylara göre dağılımı aşağıdaki gibidir;

OCAK	2017	13 Memur Personel
ŞUBAT	2017	13 Memur Personel
MART	2017	17 Memur Personel
NİSAN	2017	13 Memur Personel
MAYIS	2017	13 Memur Personel
HAZİRAN	2017	32 Memur Personel
TEMMUZ	2017	43 Memur Personel
AĞUSTOS	2017	47 Memur Personel
EYLÜL	2017	35 Memur Personel
EKİM	2017	37 Memur Personel
KASIM	2017	43 Memur Personel
ARALIK	2017	45 Memur Personel
TOPLAM		351 Memur Personel



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

V. İNTİBAK İŞLEMLERİ

657 Sayılı Devlet Memurları Yasasının 1897 sayılı kanunla değişik 36. Maddesi gereğince bir üst öğrenimi bitiren 6 memurun intibak işlemleri ve 2 personelin SGK İntibakı yapılmış ve emsalleri seviyesine getirilmiş olup, ayrıca 631 sayılı kanun hükmündeki kararname hükümleri uyarınca kadrosuzluk nedeniyle terfi edemeyen memurların gerekli işlemi uygulanarak mağduriyeti önlenmiştir. İntibak işlemleri yapılan Memur personellerin aylara göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

OCAK	2017	2 Memur Personel
NİSAN	2017	1 Memur Personel
EYLÜL	2017	4 Memur Personel
ARALIK	2017	1 Memur Personel
TOPLAM		8 Memur Personel

VI. KAYSİS (ELEKTRONİK KAMU BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ) İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

Belediyemizdeki tüm yetkili(Başkan, Başkan Yardımcısı, Müdür) personellerin bilgileri İYEM(İmza Yetkilileri Modülü)'ne giriş yapılarak yetkilendirme işlemleri tamamlanmış ve yetkili personellerin izin çıkış ve girişlerinde KAYSİS'e bilgi verilmiştir.

VII. İŞGÜVENLİĞİ VE İŞ SAĞLIĞI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

6331 sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanununa istinaden Kurumumuzda görev yapmakta olan memur personel, sözleşmeli personel ve kadrolu işçilere İş Sağlığı ve İş Güvenliği eğitimleri düzenlenip, Müdürlüklerle yazışmalar yapılmıştır. Gruplara ayrılan personellere eğitim verilip sınava tabi tutulmuşlardır. İş Güvenliği ve İş Sağlığı Sertifikaları personellerin özlük dosyalarına taranarak yerleştirilmiştir. 6331 sayılı İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kanununa istinaden Belediyemizde kurulan İlk Yardım ekibinde görevlendirilen personellere 2 gün süre(16 saat) ile hizmet alımı yoluyla sağlık personelleri tarafından ilk yardım eğitimi verilmiştir.

VIII. EMEKLİLİK İŞLEMLERİ

2014 yılında 1478 sayılı Kanun Hükümleri ile 20.02.1992 tarih ve 3474 sayılı Kanun ile değişik 5434 sayılı Kanunun 39.maddesi (b) fıkrası uyarınca 6 memur personelimiz emekliye ayrılmıştır. Emekliye ayrılan memur personelin aylara göre dağılımı aşağıdaki gibidir:



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

OCAK	2017	1 Memur Personel
MAYIS	2017	2 Memur Personel
EKİM	2017	1 Memur Personel
KASIM	2017	1 Memur Personel
ARALIK	2017	1 Memur Personel
TOPLAM		6 Memur Personel

IX. DEVLET PERSONEL BAŞKANLIĞI İLE YAPILAN ÇALIŞMALAR

14.07.1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 231.maddesinde “Devlet Personel Başkanlığı, kuruluş kanunlarına ve bütçe türlerine bağlı kalınmaksızın, tüm kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilat yapılarına ve personeline ilişkin konularda, gerekli gördüğü bilgi ve belgeleri kamu kurum ve kuruluşlarından talep eder. Kamu kurum ve kuruluşları bu bilgi ve belgeleri vermekle yükümlüdür” denilmektedir. Bu kapsamda, kamu personeli istatistik çalışmalarda kurumumuzda görev yapan memur, sözleşmeli memur, işçi personelin sayısal verileri devlet personel başkanlığının DPB-e uygulama üzerinde yer alan internet uygulamaları üzerinden veri girişi yapılmakta ve kadrolardaki değişiklikler sürekli güncellenmektedir.

X. İŞ VE NAKLEN ATAMA DİLEKÇELERİ

01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında 910 adet iş ve naklen atanma dilekçeleri işlem görmüş ve bu dilekçelere cevap yazılıp posta yoluyla gönderilmiştir.

XI. TARAMA YAPILAN EVRAKLAR

01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında 33.191 adet evrak taranarak özlük dosyalarına dosyalanmıştır.

XII. 23 TEMMUZ 2016 TARİH OHAL İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

23 Temmuz 2016 tarih ve 29779 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 667 sayılı KHK'nin Amir Hükümleri gereğince Belediyemizde OHAL Yardımcı Komisyonu kurulmuştur. Komisyon FETÖ/PDY Terör Örgütüyle ilgili kamu kurum kuruluşlarından elde edilen dosya bilgileri üzerinden yapılan incelemelerde çalışmalarını yapmış ve 1 kadrolu işçi ve 1 adet KAFESAN Şirket işçisinin iş akidleri askıya alınmıştır ve



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

çalışmalar halen devam etmektedir. Ayrıca 06.09.2016 tarihinde görevden uzaklaştırma tedbiri alınan 1 memur personel 11.01.2017 tarihinde tekrar görevine başlatılmıştır.

XIII. MECLİS İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesinin 3. ve 4. fıkrası gereğince Belediyemizde halen çalışmakta olan sözleşmeli personellerin tekrardan çalıştırılması ile ilgili Meclis Heyetine evraklar sunulmuştur.

XIV. HİZMET TAKİP PROGRAMINA İLİŞKİN YAPILAN ÇALIŞMALAR

14.04.2012 tarihli ve 28264 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan HİZMET TAKİP PROGRAMINA ilişkin 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4.maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında aktif olarak görev yapan 235 memur personelin hizmet bilgilerinin giriş kontrolü yapılmaktadır. Bu çalışmalar halen devam etmektedir.

XV. KAYSİS(ELEKTRONİK KAMU BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ) İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

Belediyemizdeki tüm yetkili(Başkan,Başkan Yardımcısı,Müdür) personellerin bilgileri İYEM(İmza Yetkilileri Modülü)'ne giriş yapılarak yetkilendirme işlemleri tamamlanmış ve yetkili personellerin izin çıkış ve girişlerinde KAYSİS'e bilgi verilmiştir

XVI. MEMUR PERSONEL DURUMU

• Memur Kadrolarının Sınıfları Aşağıda Belirtilmiştir:

Genel İdare Hizmetleri.....	152
Teknik Hizmetler Sınıfı.....	58
Sağlık Hizmetler Sınıfı.....	11
Avukatlık Hizmetler Sınıfı.....	2
Yardımcı Hizmetler Sınıfı.....	4
<u>Toplam.....</u>	<u>227</u>
Sözleşmeli Memur.....	7
<u>Toplam Memur Sayısı.....</u>	<u>234</u>



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

- Memur Personelin Müdürlüklere Göre Dağılımı;

MEMUR PERSONELİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI	
BAŞKANLIK	4 Başkan Yardımcısı,
AR-GE ve AVRUPA BİRLİĞİ BİRİMİ	1 Ruhsat ve Denetim Müdürü, 1 Teknisyen,
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1 Özel Kalem Müdürü, 1 Bilgi İşlem Müdürü, 1 Şef, 3 Memur, 1 Sanat Tarihçisi, 1 Kameraman, 1 Eğitimci (Sözleşmeli Memur), 1 Eğitimci, 1 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 1 Matematikçi (Sözleşmeli Memur)
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür, 2 Memur, 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 Kaloriferci
EVLENDİRME BİRİMİ	1 Evlendirme Memuru, 1 Şef (Evlendirme Memuru)
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür, 3 Personel Şefi, 1 Tahsildar, 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni, 1 Memur
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür, 2 Şef, 1 Tahsildar, 1 Tekniker, 1 Teknisyen, 1 Memur
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	12 Memur, 1 Sayman, 4 Tahsildar, 1 Programcı, 1 Hizmetli, 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 Uzman, 1 Veri Haz. ve Kont. İslt., 1 Çocuk Eğitimcisi, 1 Tekniker, 1 Teknisyen, 1 Teknisyen Yardımcısı
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür, 1 Çözümleyici, 3 Memur, 1 Şef
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür (Veteriner Hekim), 4 Veteriner Hekim, 1 Memur, 1 Veteriner Sağlık Teknikeri, 1 Şef,
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür (Tabip), 2 Tabip, 1 Biyolog, 2 Hemşire, 1 Memur,
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1 Zabıta Müdürü, 2 Zabıta Komiseri, 2 Zabıta Komiser Yardımcısı, 35 Zabıta Memuru, 1 Ölçü Ayar Memuru,



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür, 1 Makine İkmal Müdürü, 5 Mühendis, 6 Tekniker, 1 Peyzaj Mimarı, 1 Mimar, 2 Teknisyen, 1 Jeomorfolog, 2 Memur
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür, 1 Avukat, 1 Avukat(Sözleşmeli) 2 Memur, 1 Koruma Güvenlik Memuru
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür, 2 Şef, 2 Memur
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür, 9 Mühendis, 2 Mimar(Sözleşmeli Memur), 3 Şehir Planlayıcısı, 5 Tekniker, 1 Tekniker(Sözleşmeli Memur), 1 Teknisyen, 2 Memur, 1 Tahsildar
DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür, 6 Memur, 1 Fizikçi, 1 Teknisyen Yardımcısı
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür, 1 Şube Müdürü, 1 Sosyolog, 1 Şef, 4 memur, 1 Teknisyen, 1 Koruma Güvenlik Şefi
BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür, 1 Şef, 2 memur, 1 Bilgisayar İşletmeni
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür, 2 Mühendis, 1 Mühendis(Sözleşmeli Memur) 1 Tekniker 2 Teknisyen, 1 Şef, 1 Memur
SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür, 2 Şef
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1 Müdür, 3 Mühendis
SİVİL SAVUNMA UZMANI	1 Sivil Savunma Uzmanı, 1 Memur, 1 Şef
HARMANDALI BİRİMİ	1 Birim Sorumlusu,
SASALI VE KAKLIÇ BİRİMİ	1 Birim Sorumlusu, 1 Şef, 1 Tahsildar, 1 Zabıta Memuru, 1 Memur



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

XVII. İŞÇİ PERSONEL DURUMU:

Belediyemizde 2017 yılında 12 adet kadrolu işçimiz çalışmaktadır.

İşçi Personelimizin Dolu Müdürlüklere Göre Dağılımı:

UNVAN	FEN İŞLERİ MDR.	PARK VE BAHÇELER MDR.	TEMİZLİK İŞLERİ MDR.	TOPLAM
SİLİNDİRCİ				
AYNİYAT SAYMANI	1			1
ŞOFÖR		1	2	3
POSTABAŞI				
USTA		1		1
İŞÇİ	1	5		6
SERACI				
YEDEK PARÇACI				
BETON TRETUARCISI				
POSTA BAŞI				
BİLGİSAYARCI			1	1
LASTİKÇİ				
VETERİNER				
OPERATÖR				
ELEKTRİK İŞÇİSİ				
TOPLAM	2	7	3	12

XVIII. HEDEFLERİMİZ

Verimli, çok yönlü destek hizmeti sunmaktır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILI FAALİYET RAPORU

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Görev, yetki ve sorumluluklar alanı Belediye teşkilatlanması ile belirlenmiş bulunan Müdürlüğümüz; ilgili kanunlar çerçevesinde 2017 yılında da Belediye Başkanlığımız adına gelen, resmi kurum özel kişi ve kuruluş yazıları ile dilekçeleri inceleyip, havalesinden sonra defter kayıtları yapılarak, içeriğine göre ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

Yine 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin üst yönetim organları bölümünde yer alan, Belediye Meclis ve Belediye Encümeni toplantılarına ilişkin çalışmalar kanun yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda yürütülmüştür.

Meclis ve Encümen Karar Defterleri mevzuata uygun olarak düzgün bir şekilde tutulmuştur.



Meclis toplantısı

Meclis ve Encümen Üyelerimizin İhtisas Komisyonu ve Meclis toplantılarına katılımları ile ilgili Huzur Hakkı ödemelerine ilişkin evraklar Müdürlüğümüzce zamanında, usulüne uygun olarak düzenlenerek, ödemelerin yapılabilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

2017 yılında; 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol, 5393 sayılı Belediye Yasası ile Kanunlar Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine göre hazırlanan ve meclisimizce kabul edilen Müdürlük Bütçemizde yer alan ödenekler projelerine göre usulüne uygun olarak ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine göre kullanılmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğünce; Belediyemizin genel hizmetlerine yönelik olarak, Belediye Başkanından, Başkan Yardımcılarından ve birimlerden gelen iş ve işlemler mevzuat çerçevesinde yerine getirilmiştir.

Ayrıca 2017 yılı içerisinde, belediyemizce daha önce belirlenmiş bulunan performans ölçümlerine göre hedef ve gerçekleştirmelerde her hangi bir aksamaya ya da sapmaya meydan verilmemiştir.

II. GELEN VE GİDEN EVRAK DURUMU

Müdürlüğümüzde 2017 yılı içerisinde 35.011 adet gelen evrak ve dilekçe kaydı yapılmış olup 566 adet de giden evrak kaydı yapılmıştır.

III. MECLİS FAALİYETLERİ

2017 yılında; Belediye Meclisimizce toplam 76 adet karar alınmıştır.

VI. ENCÜMEN FAALİYETLERİ

2017 yılında; Encümenimizce toplam 620 adet karar alınmıştır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILI FAALİYET RAPORLARI

Çiğli Belediyesinin her türden yazılı, sözlü, görsel basın kurumları ve halk ile olan ilişkilerini, ilgili kanunlar ve iş bu yönetmeliğin kendisine verdiği vazife ve sorumluluklar çerçevesinde yürütülmesini sağlar.

Çiğli Belediyesi Stratejik Planında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda Belediyemizin Basın Yayın organları aracılığıyla tanıtımını en iyi şekilde yapabilmek, Müdürlüğümüzün vizyonudur.

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

I.GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLAR

Çiğli İlçe sınırlarında yaşayan vatandaşlarımızı Belediyemizin hizmet ve faaliyetleri konusunda bilgilendirmek, istek-şikayet ve önerileri ilgili müdürlüklere iletmek ve konu hakkında başvuru sahiplerine her aşamada bilgi vermek, Belediyemizce yapımı gerçekleştirilen yol, park ve benzeri çalışmaların açılış törenlerini Özel kalem ile koordineli olarak organize etmek, resmi ve özel günlerde gerekli hazırlıkları yapmak.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediyemiz tarafından yapılan hizmet ve projelerden vatandaşlarımızın zamanında doğru bilgilendirilmeleri konusunda önemli bir görev üstlenmiştir. Hizmeti üretmek yeterli değil, bu hizmeti vatandaşlara zamanında ve doğru bir şekilde iletmek için güçlü bir iletişim köprüsünün kurulması da gereklidir. Hizmet ve projelerin kamuoyuna duyurulup tanıtılması amacıyla her türlü kitle iletişim kaynaklarından etkin biçimde yararlanmak Müdürlüğün görev, yetki ve sorumlulukları arasındadır. Müdürlük, ilgili Belediye Kanunu gereğince yasadan kaynaklı yetkileri, kendisine yüklenmiş sorumluluklar çerçevesinde ve amaca hizmet edecek şekilde kullanmaktadır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, yürüttüğü çalışmalarla kamuoyunun Çiğli Belediyesi'ni dolaysız biçimde tanımasını ve değerlendirmesini sağlamaktadır.

II. FAALİYETLERİMİZ

Faaliyetin adı: 18 MART ÇANAKKALE ŞEHİTLERİNİ ANMA

Faaliyetin tanımı ve kapsamı: 18 Mart Çanakkale Şehitlerini anma haftası nedeniyle Çiğli ilçesinde oturan yoksul, dar gelirli vatandaşlarımıza Çanakkale gezisi düzenlenmiştir. Bir gün boyunca Çanakkale ve şehitlik gezdirilerek sabah kahvaltı öğlen ve akşam yemek ikramı yapılmıştır.



18 Mart Çanakkale gezisi

Faaliyetin adı : GELENEKSEL SÜNNET ŞÖLENİ

Faaliyetin tanımı ve kapsamı: Ekim ayında sünnet cerrahi işlemi yaptırılan 2-10 yaş arası 100 çocuk ve ailelerine şölen etkinliği yapılmıştır.

Faaliyetin amacı: Çiğlide yaşayan dar gelirli vatandaşların çocuklarının sünnet ettirilmesi.

Faaliyete ilişkin yapılan çalışmalar: Etkinlik çerçevesinde 13.10.2017 tarihinde Eski Belediye binası 6. Kattaki yemekhane salonumuzda, Belediye Başkanımız, Meclis Üyelerimiz, sünnet olan çocuklar ve ailelerinin katılımlarıyla müzik eşliğinde ikramları yapılmıştır.



Sünnet Şöleni



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

III. BİLGİ EDİNME

2017 yılı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı Bilgi Edinme, Bimer ve İş İstihdam Bürosu faaliyet raporu aşağıdaki çizelgede belirtilmektedir.

İSTEK ŞİKÂyet MASASI	MAİL VEYA DİĞER YOLLARLA BAŞVURU SAYISI	CEVAPLANAN BAŞVURU SAYISI
Bilgi edinme	23	23
Bimer	410	407
Cimer	68	68
TOPLAM	501	498

Kasım ve Aralık aylarında Bimer'in yeni güncellenen sistemine tamamen geçildiğinden 42 adet Bimer başvurusu ilgili müdürlüklere sevk edilmiş olup Müdürlüklerimiz tarafından cevap verilmektedir.

IV. İLAN REKLAM BİRİMİ

İlan- Reklam bölümümüz, özel günlerin ve etkinliklerin halkımıza duyurulması için afiş hazırlayan birimimizdir.

Belediyemizin faaliyetlerini halkımıza duyurmak amacıyla İlan-Reklam servisimizle afişler hazırlanmış ve panolara asılmıştır.

2017 yılı içerisinde Branda afiş 2.557 adet, Folyo 411 adet, Decota 88 adet, A4 1.413 adet, A3 10.611 adet, bastırılmıştır.

V. İŞ İSTİHDAM BÜROSU

Çiğli Belediye Başkanlığı İş İstihdam Bürosu hizmetlerinden yararlanmak amacıyla iş için başvuranlara Belediye nezdinde personel ihtiyacı olan firmalarla görüşme çalışmalarını yürütür.

İş İstihdam Bürosuna 3.136 kayıt yaptırmış ve kendilerine uygun işyerlerine yönlendirme yapılmıştır. Ocak-Aralık Ayı içerisinde toplam 1.009 kişinin görüşmesi olumlu geçmiştir.

Çiğli Belediyesi İş İstihdam Bürosu olarak toplu iş görüşmelerinde 2017 yılı içerisinde aşağıdaki firmalara işçi yerleştirmesi gerçekleştirilmiştir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

- Klimasan, Enka Plastik, Kamil Koç, Kardemir, Espirit Danışmanlık, Tepe Güvenlik, Aras kargo, Karel Demir, Gürmen Pvc Plastik, Vestel Şirketler Grubu, Fms Grup, Fms Temizlik, Securit As, Can Hastahanesi, G4s Güvenlik Hizmetleri, Alya danışmanlık, İzel Temizlik, Norm Cıvata, Egem Grup, Polser, Mng Kargo, Özaydın, Akcelep, Şafak Döküm, Alp Kauçuk, Altınyaz, Köfteci Yusuf, Demotek, Muvi Group, Pelma Tel, Cms Firmas, Mopak'dır.

BASIN DANIŞMANLIĞI BİRİMİ

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUK

Çiğli Belediyesi'nin çalışma, hizmet ve projelerini yazılı ve görsel basın aracılığıyla kamuoyuna duyurmak, belediye – medya kuruluşları ilişkisini düzenlemek, web ve sosyal medya sayfasını düzenlemekle görevli birimdir.

Belediyemiz basın danışmanlığı birimince hazırlanan tüm yazılı ve görsel basın bültenleri gazete, televizyon, radyo ve internet sitelerine iletilmektedir. Etkinliklerimize tüm basın kuruluşlarının temsilcileri çağrılmakta, katılımın olmadığı basın kuruluşlarına haber bülteniyle birlikte fotoğraf ve kamera görüntüsü servisi yapılmaktadır. Ayrıca gazete, dergi, televizyon ve radyoların muhabir ve programcılarına istenilen konularda gerekli hazırlıklar yapılarak, bilgi, doküman, fotoğraf ve kamera görüntüsü sağlanmaktadır. Basın mensuplarının talepleri doğrultusunda belediye başkanı ve diğer bürokratlarla röportajlar yapılmaktadır. Çeşitli basın kuruluşlarına ziyaretler yapılmakta ve bazı programlar ile ana haber bültenlerine belediye başkanı ya da konuyla ilgili birim yetkilisinin konuk olarak katılması sağlanmaktadır.

Günlük, haftalık ve aylık gazete ve dergiler ile televizyon haber ve programlarının takibi yine birimimiz tarafından sağlanmakta, günlük olarak başkanlık makamı ve ilgili başkan yardımcıları ile müdürlüklere servis yapılmaktadır. Ayrıca resmi gün ve milli bayramlarla ilgili kutlama ve hizmet etkinliklerinin tanıtım ilanları da bu birim tarafından hazırlanmakta ve yayınlattırılmaktadır.

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

Faaliyetin Adı: Tanıtımda yaygın etkinlik sağlanması

Faaliyet Tanımı ve Kapsamı: Belediye etkinlik, faaliyet ve çalışmalarının ilk elden kamuoyuna duyurulması

Faaliyetin Amacı: Belediye çalışmalarını kamuoyuna medya aracılığıyla duyurmak

Faaliyete İlişkin Yapılan Çalışmalar: 2017 yılı Ocak ve Aralık ayları arasında belediyemiz basın danışmanlığı birimince hazırlanan tüm yazılı ve görsel basın bültenleri



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

gazete, televizyon, radyo ve internet sitelerine iletilmiştir. Önümüzdeki yıllarda da bülten hazırlanıp basına görselleri ile birlikte iletilmesine, kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla yazılı ve görsel medya kuruluşlarının temsilcilerinin çağırılmasına ve basın toplantılarının düzenlenmesine devam edilecektir.

AYLAR	YAYINLANAN TV HABER SAYISI	YAYINLANAN CANLI YAYIN SAYISI
Ocak -Aralık	6	8

Tablo 1: Televizyon kanallarında 2017 yılında yayınlanan haber ve program sayısı.

AYLAR	Gazete, dergi ve televizyonlara Gön. haber bülteni sayısı	Gazete ve Dergilerde Yayınlanan haber sayısı	Gazete ve Dergilerde Yayınlanan haber ve köşe yazısı	İnternet haber Sitelerinde Yayınlanan haber sayısı
Ocak-Aralık	83	423	11	438

Tablo 2: Gazete, dergi ve televizyonlara 2017 yılında servis yapılan bültenlerin aylara göre dağılımı ile gazete ve dergilerde yayınlanan haber, köşe yazısı ile özel haber sayısı.

Sonuç: Müdürlüğümüzün asli görevlerinden biri olan “Tanıtımda Yaygın Etkinlik Sağlanması” konusunda 2017 yılı içinde başarıyla gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Adı: Yerel ve Ulusal Televizyon Kanallarında Haber ve Program Takibinin Yapılması

Faaliyet Tanımı ve Kapsamı: Yerel ve ulusal televizyon kanallarında yayınlanan belediyemizi ilgilendiren haber ve programların eksiksiz takibini yapmak amacıyla çalışmalar yapılması.

Faaliyetin Amacı: Yerel ve ulusal kanallarda haberlerin yayınlanmasıyla geri dönüşüm almak ve arşiv çalışması yapılması amacıyla dışarıdan hizmet alımı yapılması.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

Faaliyete İlişkin Yapılan Çalışmalar: Belediyemiz ile ilgili haber ve programlar medya takip şirketinden düzenli olarak alınmıştır. Önümüzdeki yıllarda da belediyemizle ilgili haber ve programların takibine devam edilecektir.

Sonuç: Belediyemizle ilgili televizyon kanallarında haber ve programlar yayınlanmakta ve bunun takibi dışarıdan hizmet alınarak sağlanabilmektedir.

Faaliyetin Adı: Bilgilendirme toplantıları düzenlemek ve etkinliklerde basın mensupları ile bir araya gelmek.

Faaliyet Tanımı ve Kapsamı: Belediye hizmet ve etkinliklerin tanıtımı ve gündemi ilgilendiren konular ile ilgili açıklama yapılması ve etkinliklerin tanıtımı ve anlatımını sağlamak üzere kamuoyuna ilk elden duyurulması.

Faaliyete İlişkin Yapılan Çalışmalar: Belediye ile ilgili hizmet ve etkinliklerin anlatılması ve tanıtılması amacıyla birimimizce 2017 yılında birçok farklı etkinlikte –basın toplantısı, panel, imza töreni, şölen, şenlik, açılış, festival, tören, gezi ve anma etkinlikleri- basın mensupları ile bir araya gelinmiştir. Faaliyetlerle ilgili olarak bilgilendirme toplantıları ve etkinliklere basın mensuplarının davet edilmesine devam edilecektir.

Sonuç: Kamuoyuna medya aracılığıyla belediyemiz hizmet ve faaliyetleri ile ilgili bilgilendirme yapılmış olup, belediye çalışmaları medya kanalıyla kamuoyuna anlatılmıştır.

Faaliyetin Adı: Fotoğraf ve görüntü arşivi ile yayınlanan haber ve programların arşivi

Faaliyet Tanımı ve Kapsamı: Basılı yayın organlarındaki haberlerin takibi ve arşivlenmesi ile çekilen fotoğraf ve kamera görüntülerinin arşivlenmesi işlemi

Faaliyet ile ilgili çalışmalar: Basılı yayın organlarında yayınlanan bültenlerin takibi amacıyla gazete ve dergiler düzenli olarak taranmakta ve gazete kupürleri arşivlenerek saklanmaktadır. Gerek görülen durumlarda bu haber arşivinden faydalanılmaktadır. Yine belediyemiz basın bürosunda fotoğraf ve kamera görüntüsü arşivi bulunmaktadır. Gerekli durumlarda arşivimiz belediyemiz ve halkımızın hizmetine sunulmaktadır. 2017 yılında belediyemizin tüm faaliyetleri fotoğraflanmış ve kameraya çekilmiştir.

Sonuç: Belediye ile ilgili faaliyet ve çalışmalar düzenli olarak fotoğraflanmakta ve kameraya çekilmekte, bu görüntü ve fotoğraflar tarihine, ait olduğu birime ve alana göre arşivlenmektedir. Gerekli durumlarda arşiv görüntüleri kullanılmaktadır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

Faaliyetin Adı: Web Sitesi ve Sosyal Medya Çalışmaları

Faaliyet Tanımı ve Kapsamı: Basına servis yapılan ve basında yer alan haberler ve duyuruların belediyemiz web sayfası ve sosyal medya sayfasında yer alması.

Faaliyete ilişkin yapılan Çalışmalar: 2017 yılında gazete, dergi ve televizyonlara servis edilen 438 adet haberin web sayfası ve belediyenin sosyal medya sayfasında yayınlanması sağlanmıştır. Ayrıca belediyemize yapılan ziyaretler de ayrı bir bölümde web kullanıcılarının bilgisine sunulmuştur. Belediye faaliyet ve etkinlikleri ile ilgili duyurular da belediyemiz web ve sosyal medya sayfasından görüntülenmekte ve güncellenmektedir. Yine belediyemizin e-belediye hizmeti de buradan sağlanarak, vatandaşların vergilerini internet üzerinden ödemeleri mümkün olmaktadır. Bu hizmetin verilmesi önümüzdeki yıllarda da devam edecektir.

Sonuç: Günümüzde en çok kullanılan iletişim araçlarından biri olan internet etkin bir şekilde kullanılmış, belediyemize ait olan www.cigli.bel.tr web sayfası ile **Çiğli Belediyesi** facebook sayfası güncellenmiş, bu sayfalara düzenli olarak haber ve bilgi akışı sağlanmıştır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILI FAALİYET RAPORU

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Yasaların yerel yönetim olarak bize verdiği hak ve yetkiler çerçevesinde hareket ederek en iyi hizmeti yerine getirmek.

Bu yetkilerle, halkımızın Eğitim Kültür ve Sosyal faaliyetlerinde maksimum alanda en iyi hizmeti götürmek.

- Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlarla ilgili mevzuata uygun olarak Belediyenin kültürel ilişkiler kapsamında yer alan etkinliklerini, değişen koşullara uygun bir şekilde seçenekli olarak belirleyip Başkanlık onayına sunmak, onaylanmış seçenekleri ilgili birimlerle koordine ederek uygulamak, veri tabanı ve ihtiyaç tablosunu düzenlemek.
- Mevzuatın gerektirdiği kayıt ve evrakların düzenli olarak tutulmasını sağlamak.
- Hizmetlerle ilgili harcama ve kayıtların düzenli olarak tutulmasını sağlamak.
- Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliğini planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve raporlamak.
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesislerin maksimum düzeyde çalıştırılması için gerekli önlemler almak.
- Özel ve Resmi günlerde Başkanlıkça yapılmasına karar verilen törenlerde halkımızı aydınlatıcı ve onlarla yoğun dialoğun sağlanması için sosyal etkinlikleri uygulayarak genişletmek.
- Hazırlanacak broşür ve afişlerin bu özel ve resmi günlerde etkin iletişim araçları vasıtasıyla halka iletilerek önemli köprüler kurmak.
- Kültür ve Sanat dalında uygulanacak program ve etkinliklerin başarılı geçmesi için gerekli önlemleri almak.
- Halk ile yüz yüze iletişim kurulup sorunlarına çözüm getirilmesi için geniş kitle üzerinde önemli bir ölçüde Belediyemizle bağlantı yollarını açmak, müzik ve eğlence programları düzenleyerek halkın yoğun ilgisini çekilebilmek için alınması gereken önlemleri etkin bir şekilde uygulamak.
- Kurumlarla işbirliğine girilerek okullarımızdaki sosyal ve kültürel etkinliklerde Belediyemiz adına yer alıp programlara ve aktivitelere katılmayı sağlamak.
- Güzel sanatlar ve meslek edindirmeye yönelik kurslar açmak.
- Folklor eğitimi ve diğer kursları düzenlemek.
- Halk oyunları gösterileri ve yarışmaları düzenlemek.
- Kültür gezileri, şiir dinletileri, dil kursları, halka açık konferanslar düzenlemek.
- Sergi, sinema gösterileri, sinevizyon, anma programları, konser, konferans, seminer, tiyatro, kurslar vb. düzenlemek.
- Kentimizin yönetim ve protokol listesinde bulunan tüm üst düzey yetkili ve sorumlularla direkt bağlantı kurularak, etkinliklerimizde yer almalarını ve tüm çalışmalarımızdan haberdar olmalarını sağlamaya çalışmak,
- Etkin yazar ve fikir adamlarıyla bağlantı kurularak gerek Belediyemizde, gerekse halkımızın geniş bir şekilde katılabileceği kültür yuvalarında panel ve konferanslar düzenlemek.

İDARE FAALİYET RAPORU-2017

- Belediyemizin tüm çalışmalarını gerek halka yansıtmak ve gerekse medyamızda önemle yer alabilmesi için Basın ve Halkla İlişkiler Birimimizle ortaklaşa çalışma içerisine girip Kültür ve Sosyal etkinliklerimizi en iyi şekilde yerine getirme çabaları hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

II. FAALİYETLERİMİZ

TARİH	ETKİNLİK KAPSAMI																																									
02/01/2017 - 29/12/2017	Çiğlide yaşayan 65 yaş üstü veya yaşlı, engelli, yardıma muhtaç aile ve kişilerin taleplerinin olması hallerinde ikamet adres yerlerinde idareimizce yapılan incelemelerinde uygun görülenlerine Belediyemiz adına idareimizce 2 Araç ile <u>Tabldot usulü Hazır Yemek Hizmeti “ Öğle Yemeği ”</u> hizmeti teslimatları taleplilerine adres yerlerinde ekiplerimizce teslim edilmiştir. <table><tr><th>SIRA NO</th><th>AY</th><th>ÖĞÜN MİKTARI</th><th>GENEL TOPLAM SAYI</th></tr><tr><td>1</td><td>OCAK</td><td>7.183 Öğün</td><td rowspan="12">92.525 Adet</td></tr><tr><td>2</td><td>ŞUBAT</td><td>6.720 Öğün</td></tr><tr><td>3</td><td>MART</td><td>8.106 Öğün</td></tr><tr><td>4</td><td>NİSAN</td><td>7.206 Öğün</td></tr><tr><td>5</td><td>MAYIS</td><td>7.717 Öğün</td></tr><tr><td>6</td><td>HAZİRAN</td><td>7.629 Öğün</td></tr><tr><td>7</td><td>TEMMUZ</td><td>8.073 Öğün</td></tr><tr><td>8</td><td>AĞUSTOS</td><td>7.124 Öğün</td></tr><tr><td>9</td><td>EYLÜL</td><td>6.923 Öğün</td></tr><tr><td>10</td><td>EKİM</td><td>8.311 Öğün</td></tr><tr><td>11</td><td>KASIM</td><td>8.886 Öğün</td></tr><tr><td>12</td><td>ARALIK</td><td>8.647 Öğün</td></tr></table>	SIRA NO	AY	ÖĞÜN MİKTARI	GENEL TOPLAM SAYI	1	OCAK	7.183 Öğün	92.525 Adet	2	ŞUBAT	6.720 Öğün	3	MART	8.106 Öğün	4	NİSAN	7.206 Öğün	5	MAYIS	7.717 Öğün	6	HAZİRAN	7.629 Öğün	7	TEMMUZ	8.073 Öğün	8	AĞUSTOS	7.124 Öğün	9	EYLÜL	6.923 Öğün	10	EKİM	8.311 Öğün	11	KASIM	8.886 Öğün	12	ARALIK	8.647 Öğün
SIRA NO	AY	ÖĞÜN MİKTARI	GENEL TOPLAM SAYI																																							
1	OCAK	7.183 Öğün	92.525 Adet																																							
2	ŞUBAT	6.720 Öğün																																								
3	MART	8.106 Öğün																																								
4	NİSAN	7.206 Öğün																																								
5	MAYIS	7.717 Öğün																																								
6	HAZİRAN	7.629 Öğün																																								
7	TEMMUZ	8.073 Öğün																																								
8	AĞUSTOS	7.124 Öğün																																								
9	EYLÜL	6.923 Öğün																																								
10	EKİM	8.311 Öğün																																								
11	KASIM	8.886 Öğün																																								
12	ARALIK	8.647 Öğün																																								
																																										

OCAK

- 09/01/2017 tarihli ve 51398181-020-E.11 sayılı Başkanlık Olurumuza istinaden Belediyemizce düzenlenen geleneksel sinema şenliklerimiz kapsamında izletilmesi uygun görülen sinema filmlerinin 2017 Yılı Sömestr Tatili Film Seansları Programımız doğrultusunda Belediyemiz Yeni Hizmet Binası 2. Kat Konferans Salonunda 28/01/2017 – 05/02/2017 tarihleri arasında 5250 Rimel Projeksiyon Cihazı ve Dijital Ses Sistemi ile gösterimi, kiralama hizmeti Belediyemiz adına idareimizce süresince karşılanmıştır.



- 09/01/2017 tarihli ve 51398181-841.02.14-E.14 sayılı Başkanlık Olurumuza istinaden 24 Ocak 2017, Salı günü Belediyemizce Uğur MUMCU'YU anma programı kapsamında 8001/1 Sokak No:1 Çiğli/İZMİR adresinde bulunan Çiğli Belediyesi Yeni Hizmet Binası önünde günün anlam ve önemine binaen Canlı Manken gösterimi hizmeti 40 Dakka Performans, 20 Dakka Mola ve 3 periyot halinde üç saat boyunca temini ve Harmandalı Uğur MUMCU Mahallesinde Karanfil sunumları idareimizce düzenlenmiştir.

	
ŞUBAT	• Belediyemiz Kent Tiyatrosunca 11/02/2017, Cumartesi günü " İstanbul'dan Bir Köşe " adlı tiyatro oyunu Belediyemiz Yeni Hizmet Binası 2. Kat Konferans Salonunda sergilenmiştir. • Belediyemiz Kent Tiyatrosunca 07/03/2017, Salı günü " Kadınlar Olmasa Erkekler Napardı." adlı tiyatro oyunu Belediyemiz Yeni Hizmet Binası 2. Kat Konferans Salonunda sergilenmiştir
MART	• 08-09-10-11 Mart 2017 Dünya Emekçi Kadınlar Günü etkinliği kapsamında İZFAŞ Fuar alanında 2 No.lu Holde Belediyemize tahsis edilen stant yerlerimizde kursiyerlerimizce yapılan el sanatları ürünleri etkinlik süresince sergilenmiştir. 

	• " Çanakkale 1915 Türkiye Cumhuriyetinin Ön Sözüdür" adlı tiyatro oyunu Belediyemiz Yeni Hizmet Binası 2. Kat Konferans Salonunda Belediyemiz Kent Tiyatrosunca sergilenmiştir.
NİSAN	• 22-30 Nisan 2017 tarihleri arasında Gaziemir Festival alanında Belediyemize tahsis edilen stant yerinde El Sanatları Kursiyerlerimizce yapılan ürünler etkinlik süresince sergilenmiştir.  • Belediyemiz Kent Tiyatrosunca 23 Nisan 2017, Pazar günü Belediyemiz Yeni Hizmet Binası 2. Kat Konferans Salonunda " Mavi Masal " adlı tiyatro oyunu Belediyemiz Yeni Hizmet Binası 2. Kat Konferans Salonunda sergilenmiştir. 

- 24-27 Nisan 2017 tarihleri arasında Belediyemiz Yeni Hizmet Binası 2. Kat Kokteyl Salonunda Nakış Bölümü Kursiyerlerimizce yapılan ürünler etkinlik süresince sergilenmiştir.



- 05 Mayıs 2017, Cuma günü Saat 20:30 'da Anadolu Caddesi No: 951 Çiğli Belediyesi Açık Oto Park Alanında Belediyemiz adına idareimizce " Hıdrellez Şenliği " etkinliği düzenlenmiştir.



MAYIS

- Belediyemiz Kent Tiyatrosunca 19 Mayıs 2017, Cuma günü saat 19:30' da Belediyemiz Yeni Hizmet Binası 2. Kat Konferans Salonunda " Bütün Ümidim Gençliktedir." adlı tiyatro oyunu sergilenmiştir.

- Aşağıda belirtilen ve uygun görülen adres yerlerinde Belediyemizce vatandaşlarımıza verilen iftar yemekleri için her etkinlik yerinde 125 Adet 70x120 cm ölçülerinde dikdörtgen katlanabilir Plastik Yemek Masası Kiralanması, etkinlik yerlerinde Kağıt Masa Örtüleriyle hazırlanması ile uygun görülen 500 Adet Plastik Sandalyeleriyle birlikte temini yemek düzeninin alınarak teslimi işi organizasyon hizmetleri idareimizce karşılanmıştır.



S.N O	TARİH	GÜN	ETKİNLİK YERLERİ	İFTAR AÇMA SAATİ
1.	30/05/2017	Salı Günü	Balatçık Mahallesinde	20:36

HAZİRAN

- Belediyemizce vatandaşlarımıza verilen iftar yemekleri için her etkinlik yerinde 125 Adet 70x120 cm ölçülerinde dikdörtgen katlanabilir Plastik Yemek Masası Kiralanması, etkinlik yerlerinde Kağıt Masa Örtüleriyle hazırlanması ile uygun görülen 500 Adet Plastik Sandalyeleriyle birlikte temini yemek düzeninin alınarak teslimi işi organizasyon hizmetleri idareimizce karşılanmıştır. Bu doğrultuda da Maltepe, Evka-2, Yeni mahalle, Egekent, Sasalı, Köyiçi, Kaklıç, Ataşehir, Harmandalı ve Küçük Çiğli mahallelerinde iftar yemeği organizasyonu düzenlenmiştir.

TEMMUZ	02 Temmuz 2017 tarihinde Saat 19:30 'da Kent Tiyatrosunca Belediye Konferans Salonunda “24 Yıldır Sönmeyen ateş” adlı tiyatro etkinliği düzenlenmiştir.
AĞUSTOS	Belediyemiz Kent Tiyatrosunca 09.11.2017 saat 19:30' da Belediyemiz Yeni Hizmet Binası 2. Kat Konferans Salonunda " Kuvayi Milliye Kadınları" adlı tiyatro oyunu sergilenmiştir. 
KASIM	Anadolu Halk Tiyatrosunca 20.11.2017 saat 19:30' da Belediyemiz Yeni Hizmet Binası 2. Kat Konferans Salonunda " 9 Canlı " adlı tiyatro oyunu sergilenmiştir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILI FAALİYET RAPORU

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Hukuk İşleri Müdürlüğünde;

- Belediyemiz aleyhine açılan ve Belediyemizce diğer kurumlar ile özel kişi ve kuruluşlar aleyhine açılan davaların sonuçlanıncaya kadar takip edilmesi, duruşmalara katılım ve sonuçlanan davaların icra yoluyla yerine getirilmesi,
- Belediyemiz alacaklarının tahsili amacıyla tarafımızdan açılan icra dosyalarının takip edilmesi,
- Belediyemiz bünyesinde bulunan Müdürlüklere talep halinde hukuki görüş bildirilmesi,
- Belediye Encümeni tarafından Müdürlüğümüze havale edilen konular hakkında hukuki görüş bildirilmesi,
- Belediye Meclisi toplantılarına danışman olarak katılım,
- Belediyemiz bünyesinde yürütülen hizmet, faaliyet ve işlemin hukuk kurallarına uygun olarak yapılmasını sağlamak, görevleri yürütülmektedir.

II. HİZMETLERİMİZ

A-ADLİ YARGI MAHKEMELERİNDE GÖRÜLEN DAVALAR:

(ASLİYE HUKUK, SULH HUKUK, ASLİYE TİCARET, SULH CEZA, ASLİYE CEZA)

2017 yılı içinde 98 adli dava dosyası açılmıştır. Belediyemiz tarafından 55 dava açılmış, 1 davanın reddine, 5 davada sanığın cezalandırılmasına, 2 davada hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına, 4 davada kovuşturmayaya yer olmadığına karar verilmiş olup, 43 dava devam etmektedir. Belediyemiz aleyhine 43 dava açılmış, 4 davanın reddine, 1 davanın karar verilmesine yer olmadığına kararı verilmiş olup, 38 dava devam etmektedir. 2017 yılı içerisinde açılan davalar ile birlikte 361 adli dava dosyası takip edilmiş, bunlara ait bütün evraklar düzenlenmiş, duruşmalara katılmış, adli işlemleri takip edilmiştir. Adli yargıda görülen davalardan 115 adli dosya istinaf, temyiz incelemesindedir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

2017 yılında açılan adli davaların konularına göre tasnifi şöyledir:

Ortaklığın Giderilmesi	(8)
Alacak	(11)
Kamulaştırmatsız El Atma, ecrimisil	(4)
İmar Kirliliğine Neden Olma	(43)
Mühür bozma	(10)
Şikayet	(2)
Kamu Malına Zarar Verme	(1)
Tahliye	(1)
İtirazın iptali	(13)
İşe iade	(1)
Tazminat	(1)
Tellaliye ücreti iadesi	(1)
Tespit	(1)
İhtiyati tedbir	(1)

B-İDARİ YARGIDA GÖRÜLEN DAVALAR :

2017 yılında 121 idari dava açılmıştır. Belediye aleyhine açılan 29 davanın reddine, 10 davanın kabulüne, 4 davada karar verilmesine yer olmadığına karar verilmiş olup belediyemiz tarafından açılan 1 dava ile birlikte 78 idari dava devam etmektedir.

2017 yılı içinde açılan davalarla birlikte 348 dava takip edilmiştir. 233 idari dava istinaf, temyiz incelemesindedir.

2017 yılında açılan idari davaların konularına göre tasnifi şöyledir:

Emlak Vergisi	(4)
Ödeme emri iptali	(5)
Parselasyon Planı ve İmar Planının İptali	(11)
Encümen Kararı İptali	(30)
Kamulaştırmatsız el atma tazminat	(3)
Disiplin cezası iptali	(1)
Yol katılım bedeli	(3)
Mühürleme işleminin iptali	(2)
İşgal harcı	(1)
İlan reklam vergisi	(1)
Yapı Ruhsat işleminin iptali	(1)
“CED gerekli değildir.” Kararının iptali	(1)
Takdir komisyon kararı iptali	(57)
Diğer idari işlemler	(1)



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

C-İCRA DOSYALARI :

2017 yılı içinde belediye tarafından 1, belediye aleyhine 17 icra takibi yapılmıştır. 4 icra dosyasına itiraz edilmiştir. 5 dosya infaz, 1 dosya kısmi infaz 8 dosya devam etmektedir.

Adli ve idari mahkemelerdeki davalarımız başlangıcından, kararın kesinleşmesine kadar takip edilmekte ve gerekirse mahkeme ilamının icra yoluyla yerine getirilmesi sağlanmakta, icra takiplerinin infaz olana dek takip edilmekte, belediye alacakları tahsil edilmektedir.

D-İHTARNAMELER:

Belediye mülkiyetinde bulunan ve kiraya verilmiş taşınmazların kiracılarına, Yasa ve Encümen kararı gereği İhtarname çekilmiştir. Müdürlüğümüze gelen-giden evrak sayısı: 3319'dur.

Bunun dışında diğer Müdürlüklere gereken durumlarda hukuki görüş bildirilmiş, Meclis toplantılarına danışman olarak katılmıştır.

III. HEDEFLERİMİZ:

Belediyemizde kamu hizmetinin verilmesinde ve her türlü işlem, eylem ve kararlarda iyi niyet, hakkaniyet ve hukuka uygun hareket edilmesi başlıca ilkelerimizdendir. Cumhuriyetin niteliklerinden olarak Anayasanın 2.maddesinde düzenlenen Hukuk Devleti ilkesi gereğince, Belediyemizde yapılan işlemlerin, alınan kararların ve her türlü faaliyetin hukuk kurallarına uygun olması için üzerimize düşen yükümlülük yerine getirilmektedir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILI FAALİYET RAPORU

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediye sınırları içinde yer alan Sıhhi Müessese, 2. ve 3. Sınıf Gayrisıhhi Müessese ruhsatları ile Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri ruhsatlarının verilmesi ve mevzuat hükümleri gereği yapılması gerekli işyeri denetim ve kontrol hizmetleri ile Canlı Müzik Yayın İzni, Mesul Müdürlük Belgesi ve Tatili Günleri Çalışma Ruhsatı ve Ekmek Satış Belgesi ile ilgili iş ve işlemler Müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Yetki ve çalışma esaslarımız; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve Çiğli Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Görev Yetki ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelikle belirlenmektedir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Stratejik Plan ve Performans Programına göre faaliyetlerini sürdürmüş olup; hedeflerini gerçekleştirmiştir. Daha etkin bir çalışma için eksiklerin giderilmesine çalışılacaktır.

II. FAALİYETLERİMİZ

01/01/2017 ile 31/12/2017 tarihleri arasında gelen evrak 1890, giden evrak sayısı 1463 olarak gerçekleşmiştir. 2017 yılı içerisinde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne yapılan başvurular sonucu ruhsat verilen işyerleri listesi 398'dir.

2017 yılı içerisinde toplam 398 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı; 40 adet tatil günleri çalışma ruhsatı, 15 adet AOSB Müdürlüğünden gelen iş yeri açma ve çalışma ruhsatı, 132 adet ekmek satış belgesi, 68 adet TAPDK harç belgeleri; 145 adet encümen cezası, 15 adet mesul müdürlük belgesi ve 2 adet canlı müzik ruhsatı düzenlenmiştir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILI FAALİYET RAPORU

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz İdari Başkan Yardımcılığına bağlı olarak çalışmaktadır. Belediye hizmet birimlerimizin güvenlik, temizlik, bakım, onarım, ısınma, elektrik, sıhhi tesisat, güvenlik sistemi, telefon santrali, birimlerin mal ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamakla sorumludur.

Müdürlüğümüzün görev ve sorumlulukları; tasarruf genelgesi göz önünde bulundurularak hizmet birimlerimizin ihtiyaçlarından (kırtasiye, bilgisayar vs.) , büro malzemelerinin temini (masa, sandalye vs.), araç kiralama ve meydana gelecek telefon tamirlerini yaptırmak, asansör, fotokopi teksir makinesinin periyodik bakımlarının yanı sıra yetkili servisler ile yıllık bakım sözleşmelerini yaptırmak, tüm hizmet birimlerimizin internet faturaları, hizmet binasının elektrik, su, telefon faturaları ile kuruluşların protokol gereği su ve elektrik faturalarının takibini yaparak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirmek, elektrik ve sıhhi tesisat arızalarını zamanında tespit edip, gidermek, Belediyemizin düzenlemiş olduğu sosyal amaçlı etkinliklerde ve bayram törenlerinde ihtiyaç duyulan masa, sandalye vs. malzemeleri temin etmek ve yardımcı olmaktır.

II. FAALİYETLERİMİZ

Tasarruf genelgesi göz önünde bulundurularak hizmet birimlerimizin ihtiyaçlarından (kırtasiye, bilgisayar vs.) , büro malzemelerinin temini (masa, sandalye vs.), araç kiralama ve meydana gelecek telefon tamirlerini yaptırmak, asansör, fotokopi teksir makinesinin periyodik bakımlarının yanı sıra yetkili servisler ile yıllık bakım sözleşmelerini yaptırmak, tüm hizmet birimlerimizin internet faturaları, hizmet binasının elektrik, su, telefon faturaları ile kuruluşların protokol gereği su ve elektrik faturalarının takibini yaparak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirmek, elektrik ve sıhhi tesisat arızalarını zamanında tespit edip, gidermek, Belediyemizin düzenlemiş olduğu sosyal amaçlı etkinliklerde ve bayram törenlerinde ihtiyaç duyulan masa, sandalye vs. malzemeleri temin etmek ve yardımcı olmaktır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun ve Devlet memurları yiyecek yardım yönetmeliğinin 4. ve 5. maddelerine istinaden memurlara verilen yiyecek bedeli Müdürlüğümüzce organize edilmektedir.

İlçemizin mahallelerinde Belediye hizmetlerinin daha iyi yerinde yürütülmesi için açılan hizmet binalarının donanımı, boya, badana, elektrik ve sıhhi tesisat işleri tarafımızca yapılmaktadır.

Belediyemiz, bağlı birimler ve muhtarlıkların elektrik, su ödemeleri aylık periyotlarla ödenmektedir.

Belediye hizmet binalarımızın temizliği tarafımızca sağlanmaktadır. Belediyemize ve vatandaşlarımıza ait bütün fotokopi ihtiyaçları müdürlüğümüzce karşılanmaktadır.

III. KORUMA VE GÜVENLİK HİZMETLERİ

İzmir Valiliği Emniyet Müdürlüğü'nün denetiminde 5188 sayılı Özel Güvenlik hizmetlerine dair kanuna göre görev yapan teşkilatımız 1998 yılında kurulmuştur.

Belediye hizmet binaları ve bağlı birilerin güvenliği Özel Güvenlik Hizmeti alımı ihalesi ile gerçekleştirilmekte olup müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.

Ve Belediyemiz Hizmet binasının ve bağlı birimlerinin güvenliğinin sağlanması amacıyla Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Sera Binası, Şantiye Sahası, Belediye Hizmet Binası Kapalı Otopark, Belediyemize ait İstasyonaltı Pazaryeri ile Evka-2 Pazaryeri, Eski hizmet binası 3. Ve 4. Kat, Galip Öztürk Futbol Sahası, Hayvan Barınağı, Pelikan kafe, Akvaryum Kafe Park 'ta görev yapmak üzere 1 Güvenlik Amiri, 26 silahlı, 3 Başkan Koruması, 48 silahsız olmak üzere toplam 78 kişiyle özel güvenlik hizmetinin sağlanması ihale kapsamında yine Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Müdürlüğümüze bağlı görev yapan güvenlik teşkilatımız daha verimli çalışmasını sağlamak amacıyla personellerin melbusatlar ve teçhizatına ilişkin mühimmat ihtiyaçları karşılanmaktadır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILI FAALİYET RAPORU

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Emlak İstimlâk Müdürlüğü; Emlak, İstimlâk(Kamulaştırma) ve Kiralama olmak üzere üç ana bölümde hizmet etmektedir.

II. FAALİYETLERİMİZ

- **İHALE İLE YAPILAN SATIŞLAR**

1-B.Çiğli Mahallesi 22157 ada 11 parselde kayıtlı taşınmaz üzerinde bulunan 9 adet bağımsız bölümün Kavasoglu Pazarlama ve Dış Ticaret Limited Şirketine ihalesi 17/11/2017 tarih ve 551 sayılı Encümen Kararı uygun görülmüştür.

2-B.Çiğli Mahallesi 22625 ada 2 parselde kayıtlı taşınmaz üzerinde bulunan 20 adet bağımsız bölümü Kavasoglu Pazarlama ve Dış Ticaret Limited Şirketine ihalesi 03/11/2017 tarih ve 521 sayılı Encümen Kararı uygun görülmüştür.

- **HİSSE SATIŞLARIMIZ**

1- Ahmet Efendi Mahallesi 3302 ada 1 parselde kayıtlı 16.548,00m²'lik taşınmazın 7/480(241,32m²) hissesi Armesa Dekorasyon Turizm İnşaat Sanayi ve Ticaret A.Ş'ye 12/08/2016 tarih 84516765-302.03/384 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlandı.

2-B.Çiğli Mahallesi 22224 ada 51 parselde kayıtlı 401,52m²'lik taşınmazın 629/20076(12,58m²) hissesi Erba Yapı İnşaat Taahhüt Turizm Nakliyat Sanayi Ticaret Ltd.Şti 'ne 17/11/2016 tarih ve 84516765-302.03/579 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlandı.

3-Balatçık Mahallesi 12 pafta 5848 parselde kayıtlı 458,90m²'lik taşınmazın 6783/45890(67,83 m²) hissesi Tahsin GÜLER'e 22/12/2016 tarih ve 84516765-302.03/667 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlandı.

4-Balatçık Mahallesi 21656 ada 5 parselde kayıtlı 511,00m²'lik taşınmazın 280/2400(59,62m²) hissesi Süleyman UZUNKAYA'ya 22/12/2016 tarih ve 84516765-302.03/668 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlandı.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

5-Balatçık Mahallesi 21656 ada 3 parselde kayıtlı 900,00m²'lik taşınmazın 1/2400(0,375m²) hissesi Ozan ARSLAN'a 22/12/2016 tarih ve 84516765-302.03/669 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlandı.

6- B.Çiğli Mahallesi 22212 ada 37 parselde kayıtlı 165,52m²'lik taşınmazın 413/4138(16,52m²) hissesi hissedarlarına 05/01/2017 tarih ve 84516765-302.03/01 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlandı.

7-K.Çiğli Mahallesi 33572 ada 15 parselde kayıtlı 318,00m²'lik taşınmazın 1649/10600(49,47m²) hissesi İsmail KARA'ya 05/01/2017 tarih ve 84516765-302.03/09 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlandı.

8-B.Çiğli Mahallesi 22254 ada 70 parselde kayıtlı 182,16m²'lik taşınmazın 443/1518(53,16m²) hissesi Abbas DEMİRKAYA'ya 05/01/2017 tarih ve 84516765-302.03/11 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlandı.

9-B.Çiğli Mahallesi 22201 ada 64 parselde kayıtlı 135,56m²'lik taşınmazın 414/3389(16,56m²) hissesi hissedarlarına 05/01/2017 tarih ve 84516765-302.03/12 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlandı.

10-B.Çiğli Mahallesi 21709 ada 2 parselde kayıtlı 1.150,00m²'lik taşınmazın 61/1150(61,00m²) hissesi AKS Yapı İnşaat ve Ticaret A.Ş'ne 05/01/2017 tarih ve 84516765-302.03/12 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlandı.

11-Ahmet Efendi Mahallesi 3303 ada 1 parselde kayıtlı 6.061,00 m²'lik taşınmazın 37/2400(93,44 m²) hissesi Mehmet Gültekin Otomotiv Gıda İnşaat Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti'ne 16/02/2017 tarih ve 84516765-302.03/58 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlandı.

12-B.Çiğli Mahallesi 22199 ada 25 parselde kayıtlı 113,87m²'lik taşınmazın 790/11387(7,90 m²) hissesi hissedarlarına 16/02/2017 tarih ve 84516765-302.03/69 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlandı.

13-K.Çiğli Mahallesi 22541 ada 1 parselde kayıtlı 205m²'lik taşınmazın 15/205(15,00 m²) hissesi hissedarlarına 10/03/2017 tarih ve 84516765-302.03/122 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlandı.

14-K.Çiğli Mahallesi 22541 ada 4 parselde kayıtlı 190m²'lik taşınmazın 24/190(24,00m²) hissesi hissedarlarına 10/03/2017 tarih ve 84516765-302.03/123 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlandı.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

15-K.Çiğli Mahallesi 22550 ada 6 parselde kayıtlı 132,00m²'lik taşınmazın 4/132(4,00 m²) hissesi Mustafa Şahin BALABAN'a 10/03/2017 tarih ve 84516765-302.03/124 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlandı.

16-K.Çiğli Mahallesi 22545 ada 4 parselde kayıtlı 167,00m²'lik taşınmazın 8/167(8,00m²) hissesi Aysun GÖKSÜGÜR'e 10/03/2017 tarih ve 84516765-302.03/125 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlandı.

17-B.Çiğli Mahallesi 41392 ada 20 parselde kayıtlı 139,17m²'lik taşınmazın 422/13917(4,22m²)hissesi Dursun KARAHAHAN'a 17/03/2017 tarih ve 84516765-302.03/134 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlandı.

18-B.Çiğli Mahallesi 41378 ada 19 parselde kayıtlı 191,13m²'lik taşınmazın 2113/19113(21,13 m²) hissesi Sertif GÖK'e 23/03/2017 tarih ve 84516765-302-03/145 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlandı.

19-K.Çiğli Mahallesi 22552 ada 4 parselde kayıtlı 159,00m²'lik taşınmazın 6/159(6,00m²) hissesi Fuat DALLI'ya 13/04/2017 tarih ve 84516765-302.03/169 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlandı.

20-K.Çiğli Mahallesi 22552 ada 3 parselde kayıtlı 160,00m²'lik taşınmazın 1/160(1,00m²) hissesi Fuat DALLI'ya 13/04/2017 tarih ve 84516765-302.03/170 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlandı.

21-B.Çiğli Mahallesi 22202 ada 28 parselde kayıtlı 147,79m²'lik taşınmazın 579/14779(5,79m²) hissesi hissedarlarına 13/04/2017 tarih ve 84516765-302.03/171 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlandı.

22-Balatçık Mahallesi 21713 ada 2 parselde kayıtlı 1.334,00m²'lik taşınmazın 3/1334(3,00m²) hissesi Battal NAR'a 20/04/2017 tarih ve 84516765-302.03/178 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlandı.

23-K.Çiğli Mahallesi 41628 ada 15 parselde kayıtlı 162,77m²'lik taşınmazın 5867/16277(58,67m²)hissesi hissedarlarına 25/04/2017 tarih ve 84516765-302.03/205 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlandı.

24-B.Çiğli Mahallesi 41378 ada 21 parselde kayıtlı 228,93m²'lik taşınmazın 1793/22893(17,93m²)hissesi Celil SAVAŞ'a 25/04/2017 tarih ve 84516765-302.03/206 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlandı.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

25-K.Çiğli Mahallesi 22550 ada 4 parselde kayıtlı 169,00m²'lik taşınmazın 22/169(22,00m²) hissesi Ergin IRMAK'a 11/05/2017 tarih ve 84516765-302.03/235 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlandı.

26-Balatçık Mahallesi 21761 ada 7 parselde kayıtlı 1.072,00m²'lik taşınmazın 2/67(32,00m²) hissesi Leman AKLAN'a 01/06/2017 tarih ve 84516765-302.03/291 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlandı.

27-Balatçık Mahallesi 41711 ada 18 parselde kayıtlı 370,61m²'lik taşınmazın 10590/37061(105,90m²) hissesi Dursun Mühendislik Dekorasyon İnşaat Taahhüt Müteahhitlik Müşavirlik Gıda Turizm Sanayi ve Ticaret Limited Şirketine 01/06/2017 tarih ve 84516765-302.03/290 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlandı.

28-B.Çiğli Mahallesi 22212 ada 40 parselde kayıtlı 347,50m²'lik taşınmazın 790/17375(15,98m²) hissesi hissedarlarına 15/06/2017 tarih ve 84516765-302.03/316 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlandı.

29-Balatçık Mahallesi 21742 ada 11 parselde kayıtlı 749,70m²'lik taşınmazın 112/2400(34,99m²) hissesi Gökten GÖK'e Karşıyaka 1. Sulh Hukuk Mahkemesi satış memurluğunca 2015/13no'lu dosyasına istinaden satışı yapılarak tapu tescili sağlandı.

30-Balatçık Mahallesi 22110 ada 5 parselde kayıtlı 800 m²'lik taşınmazın 280/800(280m²) hissesi Dursun Mühendislik Dekorasyon İnşaat Taahhüt Müteahhitlik Müşavirlik Gıda Turizm Sanayi ve Ticaret Limited Şirketine 26/10/2017 tarih ve 84516765-302.03/510 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlandı.

31-Balatçık Mahallesi 5851 parselde kayıtlı 426,72 m²'lik taşınmazın 197/1016(82,74 m²) hissesi hissedarlarına 16/02/2017 tarih ve 84516765-302.03/70 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlandı.

32-B.Çiğli Mahallesi 22212 ada 43 parselde kayıtlı 173,22 m²'lik taşınmazın 311/8661(6,22 m²) hissesi Mustafa OFLATÇI'ya 29/09/2017 tarih ve 84516765-302.03/469 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlandı.

33-Balatçık Mahallesi 21725 ada 12 parselde kayıtlı 1040 m²'lik taşınmazın Belediyemize ait 23/1040 m²'lik kısmı AKS İnşaat ve ticaret Anonim Şirketine Karşıyaka 2.Sulh Hukuk Mahkemesinin 2017/7 satış dosyasına istinaden satışı yapılarak tapu tescili sağlandı.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

34-Balatçık Mahallesi 21725 ada 2 parselde kayıtlı 917 m²'lik taşınmazın Belediyemize ait 137/917 m²'lik kısmı Tekin AKIN'a Karşıyaka 2.Sulh Hukuk Mahkemesinin 2017/3 satış dosyasına istinaden satışı yapılarak tapu tescili sağlandı.

35-B.Çiğli Mahallesi 21583 ada 7 parselde kayıtlı 227,39 m²'lik taşınmazın 2339/22739(23,39 m²) hissesi hissedarlarına 05/01/2017 tarih ve 84516765-302.03/02 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlandı.

36-B.Çiğli Mahallesi 41549 ada 24 parselde kayıtlı 180,38 m²'lik taşınmazın 103/622(29,87 m²) hissesi Gökhan TEMUR'a 09/11/2017 tarih ve 84516765-302.03/529 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlandı.

37-Balatçık Mahallesi 21656 ada 2 parselde kayıtlı 500 m²'lik taşınmazın 190/2400(39,58 m²) hissesi Kenan ÇİVELEK'e 25/04/2017 tarih ve 84516765-302.03/207 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlandı.

38-K.Çiğli Mahallesi 33555 ada 29 parselde kayıtlı 154,49m²'lik taşınmazın 1349/15449(13,49m²) hissesi Betapol Orman Ürünleri Harita Mühendislik İnşaat Mühendislik İnşaat Nakliye Sanayi ve Ticaret Limited Şirketine bedelle 28/12/2017 tarih ve 84516765-302.03/609 sayılı Encümen Kararı ile satışı yapılarak tapu tescili sağlandı.

• KAMULAŞTIRMA ÇALIŞMALARIMIZ

1-Mülkiyeti Fevzi YENİ'ye ait ,B.Çiğli Mahallesi 41353 ada 2 parselde kayıtlı 77 m²'lik taşınmaz Karşıyaka 1.Asliye Hukuk Mahkemesinin 2016/484 E.2017/456 K.sayılı dosyasına istinaden kamulaştırılarak Belediyemiz adına tapu tescili sağlanmıştır.

2-Balatçık Mahallesi 8910 sokakta mevcut asfalt yolun 2292 ada 3 parselden geçmesiyle sebebiyle 8788/10 sokak devamının açılmasına engel yola isbet eden ve Canuğur DOĞAN'a ait olan 2 adet zeytin ve 2 adet incir ağacının kamulaştırılması Karşıyaka 2.Asliye Hukuk Mahkemesinin 2016/334 E.sayılı dosyasıyla yapılmıştır.

3-Mülkiyeti Nurten KAYACAN'a ait 22254 ada 22 parselde kayıtlı 161 m²'lik taşınmazın ½ hissesi Karşıyaka 1.Asliye Hukuk mahkemesinin 2014/435E.sayılı dosyasına istinaden kamulaştırılarak Çiğli Belediyesi adına tapu tescili sağlanmıştır.

4-Mülkiyeti Nevin İLDENİZ'e ait K.Çiğli Mahallesi 33582 ada 9 parselde kayıtlı imar planında bir kısmı yol gövdesine isabet eden 144 m²'lik taşınmazın 27/08/2015 tarih ve 84516765-302.03/272 sayılı Encümen Kararına istinaden 112,66m²'lik kısmının tarafımızca kamulaştırma işlemleri tamamlanmış Belediyemiz adına tapu tescili sağlanmıştır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

• KİRA ÇALIŞMALARIMIZ

1-Kaklıç Mahallesi İzmir Caddesi No:51/C adresinde bulunan dükkan yeri 05/06/2017 tarihinde Rıfat Ender ÖZTÜRKÇÜ'ye ihaleyle kiraya verilerek sözleşmesi yapılmıştır.

2-Kaklıç Mahallesi İzmir Caddesi No:51/D adresinde bulunan dükkan yeri 25/08/2017 tarihinde Zirve Tuz Gıda Turizm Sanayi Ticaret Limited Şirketine ihaleyle kiraya verilerek sözleşmesi yapılmıştır.

3-Egekent Mahallesi 8845 Sokak No:2/4 adresinde bulunan kafe ve büfe yeri 20/06/2017 tarihinde Fatma KAPLAN'a ihaleyle kiraya verilmiş ve sözleşmesi yapılmıştır.

4-Egekent Mahallesi 8830 Sokak No:1 adresinde bulunan Kafeteryanın 25/08/2017 tarihinde Fırat KELEŞ'e ihaleyle kiraya verilmiş ve sözleşmesi yapılmıştır.

5-Evka 2 Mahallesi 6850/1 Sokak No:3 adresinde bulunan işyeri, bina içinde bulunan Düğün Salonu,Kafeterya ve Sosyal Tesis Alanı(Spor Tesis Alanı) demirbaşlarıyla birlikte 20/11/2017 tarihinde Çiğli Gıda İnşaat Turizm Ticaret Limited Şirketine 10(on) yıllığına kiralanarak sözleşmeye bağlanmıştır.

6-Cumhuriyet Mahallesi Nazmi KAHYA Caddesi No:1/2 adresinde bulunan İşyeri 20/11/2017 tarihinde Mehmet Semih KAPTAN'a ihaleyle kiraya verilerek sözleşmesi yapılmıştır.

• DİĞER ÇALIŞMALARIMIZ

1-Mülkiyeti Hilmi BİLEN'e ait Balatçık Mahallesi 22648 ada 2 parselde kayıtlı 3.932,42 m2'lik taşınmaz kayıtsız-şartsız Belediyemize bağışlanmıştır.

2-Mülkiyeti Mehmet TAŞTAN'a ait B.Çiğli Mahallesi 41521 ada 8 parselde kayıtlı 3,67 m2'lik taşınmaz kayıtsız-şartsız Belediyemize bağışlanmıştır.

3-Mülkiyeti Gültekin HALİŞCELİK'e ait Balatçık Mahallesi 53 pafta 5856 parselde kayıtlı 2,33 m2'lik taşınmaz kayıtsız-şartsız Belediyemize bağışlanmıştır.

4-Mülkiyeti Yakup KÜÇÜKKESİM'e ait K.Çiğli Mahallesi 1876 parselde kayıtlı 3,13 m2'lik taşınmaz kayıtsız-şartsız Belediyemize bağışlanmıştır.

5-2981 Sayılı yasa kapsamında hak sahibi olup arsa taksitlerini bitiren vatandaşlara tapu tescilinin yapılıp ödemeleri devam edenlerin gerekli yasal takibi yapılmaktadır, vatandaşlardan gelen dilekçeler ihtiyaçları doğrultusunda değerlendirmeye alınıp cevap verilmiştir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILI FAALİYET RAPORU

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz Çiğli Belediyesi'nin 1992 tarihinde kurulmasından buyana kuruluş amacını düzenleyen; kanun, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda çalışmalarını devam ettirmektedir.

Belediye Zabıtası; niteliği itibarıyla Belediye sınırları içerisinde belde halkının; sağlık, huzur ve yetkili organlarının bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumakla, kent suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler alan, işlenen suçları takip eden ve netice alan bir Zabıta kuvvetidir. Zabıtamız, hizmetin özelliğine göre sabit, gezici veya toplu olarak görev yapar. Zabıtamız, resmi tatil günleri de dâhil olmak üzere hizmetlerini aksatmadan sürdürür.

Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediyeler Kanununun 15/b bendine göre hazırlanan, yine aynı Kanunun 18/m bendine istinaden Çiğli Belediye Meclisi'nin 07.11.2006 gün ve 2006/77 sayılı kararı ile kabul edilen İzmir Çiğli Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Belediye Yasakları Uygulama Yönetmeliği ile;

- 5393 Sayılı Belediye Kanun,
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,
- 1608 Sayılı Umumi Belediye Müteallik Alınan Cezaiye Hakkında Kanun,
- 5252 Sayılı Kanun,
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu,
- 394 Sayılı Hafta Tatili Kanun
- 831 ve 2659 Sayılı Sular Hakkındaki Kanun
- 1003 Sayılı Binaların Numaralanması ve Sokaklara İsim Verilmesi Hakkındaki Kanun
- 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun
- 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkındaki Kanun
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 6831 Sayılı Orman Kanunu
- 552 Sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkındaki Kanun
- 7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle yapılacak Yardımlara Dair Kanun
- 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu
- 3572 Sayılı İş Yeri Açma Ruhsatlarına dair Kanun
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
- 6183 Sayılı Amme Alacakları Kanunu
- 3517 Sayılı Yazılı ve Basılı Kâğıtların Kese Kağıdı Olarak Kullanılmaması Hakkında Kanun



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

- 6301 Sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu
 - 3194 Sayılı İmar Kanunu
 - 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
 - 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
 - 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
 - 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun
 - 2872 Sayılı Çevre Kanunu
 - 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
 - 7402 Sayılı Sıtmanın İmhası Hakkında Kanun
 - 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
- ve bunlara bağlı Yönetmelikler kapsamında çalışmalarını yürütmektedir.

II. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN ÇALIŞMA ŞEKLİ

- 1- Asli görevler ile ilgili faaliyetlerimiz.
- 2- Diğer birimlerle koordineli olarak yaptığımız faaliyetler.
- 3- Diğer faaliyetlerimiz.

III. 1- ASLİ GÖREVLER İLE İLGİLİ FAALİYETLERİMİZ

1. 2017 yılı içerisinde; Müdürlüğümüze ve Merkez Zabıta Amirliğimize yazılı, sözlü ve telefon ile gelen 3.000' e yakın her türlü şikâyet değerlendirilerek çözüm yoluna gidilmiştir.
2. 2017 yılı içerisinde Zabıta Ekiplerimizce denetlenen iş yerleri ve Belediye suçunu işleyen diğer yerlerden, yazılı ve sözlü uyarılara (ihtarname) rağmen suç işlemeye devam edenler hakkında toplam 196 adet cezai işlem uygulanmış olup; İlçemiz sınırları içerisinde bulunan işyerleri denetlenmiştir.
3. 2017 yılı içerisinde Müdürlüğümüzde 2.500 adet çeşitli konularda evrak ile halkımızdan gelen yaklaşık 900 adet şikâyet dilekçeleri işlem görmüştür. Amir ve memur arkadaşlarımızın özverili çalışmaları sayesinde yerinde tetkik edilerek neticeye ulaştırılmıştır.
4. Zabıta Birimimiz halkımıza en iyi hizmetleri sunabilmek için; sabah saat 08.00' dan gece 24.00' a kadar faaliyette bulunarak 376 42 76 nolu telefonla da şikayetler değerlendirilmektedir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

5. Salı günü Maltepe pazarı ile Sasalı pazarı, Çarşamba günü Evka-5 pazarı, Cuma günü Çiğli Koop pazarı ile Harmandalı pazarı, Cumartesi günü Evka-2 pazarı, Egekent pazarı ve Ataşehir Semt pazarı, Pazar günü Balatçık pazarı ve Yeni Mahalle pazarı olmak üzere toplam 10 adet Pazaryeri denetlenmiş ve işgal ücretleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Gelir Birimi tarafından tahsil edilmiştir. Bu pazarlara ek olarak Perşembe günü Küçük Çiğli Mahallesi'nde kurulan Komşuoğlu pazaryerinde Ekiplerimiz tarafından denetlenmiştir.
6. 2017 Yılı içerisinde, halkımızın evlerinde sükûn içerisinde oturmalarını sağlamak için telefonla gelen şikâyetler üzerine ve denetimler sırasında megafonla satış yapan seyyar satıcılar ile hurda toplayan şahısların megafonlarına el konularak gerekli yaptırımlar uygulanmıştır.
7. Açıkta ve sağlıklı bir şekilde seyyar satıcılar tarafından satılan gevrek, boyoz v.b.her türlü gıda maddeleri ve malzemeler toplanarak tezgâhlarına el konulmuştur.
8. İlçemizdeki pazaryerlerinde, cadde ve sokaklarda yıkanmadan yenen gıda maddelerini açıkta satan satıcıların sağlıklı bir şekilde geliş güzel satış yapmaları engellenmiştir. Kayıtsız bir şekilde satış yaparak ruhsatlı ve vergiye tabi esnaflara karşı haksız rekabet yapan seyyar satıcılar engellenmiştir.
9. İlçemiz sınırları içerisinde cadde ve sokaklarda dilencilik yapan kişiler ile ilgili gerekli yasal işlemler yapılarak halkımızın sömürülmesinin önüne geçilmiş ve İlçemiz sınırı dışına çıkarılmıştır.
10. İlçemiz genelindeki tüm kaldırımlarda Belediyemizce belirlenen sınırın dışına çıkan işgaller ile yol kenarlarında vatandaşlarımızın geliş ve geçişini engelleyen işgalleri kaldırma çalışmalarımız yapılmıştır.
11. 2017 Yılı içerisinde, Valilik, Kaymakamlık, Emniyet Müdürlüğü ile Belediyemiz Encümenince süreli ya da ruhsat alıncaya kadar kapatma kararı verilen işyerlerinin kapatmaları uygulanmış, ilgili kurumlara zamanında bildirilmiştir.
12. 2017 Yılı içerisinde çeşitli tarihlerde Kabahatler Kanunu gereği düzenlenmiş, gerek il dışı gerekse il içi Belediyelere ait tebligatlar ilgililerine 7201 sayılı Tebligat Kanunu gereği zamanında tebliğ edilmiştir. Yine aynı yıl içerisinde Belediyemizin çeşitli Müdürlüklerinden gelen tebligatlar ilgililerine tebliğ edilmiştir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

13. İlçemiz genelinde bulunan hurda araçlar, İlçe Emniyet Güçleri ile birlikte Ekiplerimizce ortaklaşa yapılan çalışmalar sonucunda bulunduğu yerden kaldırılarak Belediyemiz şantiyesine teslim edilmiştir.
14. 2017 yılı Ramazan Bayramında İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mezarlıklar Zabıta Ekiplerimizce denetlenmiş ve halkımızın huzur içerisinde iyi bir bayram geçirmesi için Ekiplerimiz Bayram süresi boyunca 08.00-24.00 saatleri arasında görev yapmış ve gerekli tedbirler alınmıştır.
15. 2017 yılı Kurban Bayramında İlçemiz sınırları içerisinde bulunan kurban kesim yerlerinde gerekli tedbirler alınmış olup; yönetmeliğe aykırı yerlerde kesim yapan vatandaşlar hakkında 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun ilgili maddesi gereği cezai işlem uygulanmıştır.

2- DİĞER BİRİMLERLE KOORDİNELİ OLARAK YAPTIĞIMIZ FAALİYETLER:

- 1- Zabıta Müdürlüğü elemanları çalışmalarını sürdürürken işgaliye, ilan ve reklâm gibi konularda Belediye yasaklarının uygulanmasını sağlarken, bunların yasaklara uygun hareket etmelerini sağlar ve ilgili birimlerimize yönlendirir ve bunların takipçisi olur. Kaçak yapılan işgal, ilan ve reklâm harçlarının yatırılmasını ve kurallara uygun şekilde müsaadesini sağlar.
- 2- Müdürlük elemanlarımız ayrıca ruhsatsız işyerlerini sıkı bir şekilde denetim altına alarak bu gibi yerlerin ve kişilerin işletme ruhsat harçlarının yatırılmasını ve ruhsat almalarını sağlayarak kayıt altına alınmasını, gelirlerimizin artmasını ve yasaklara uygunluğunu temin eder.
- 3- Kaçak inşaat yapanları tespit ederek bu gibi yerlere İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden inşaat ruhsatı almaları için gerekli takibi yaparken, planlı bir yapılaşmaya ve buralardan alınacak harçlarla Belediye gelirlerimizin artmasına yardımcı olur.
- 4- Parklara zarar verenler ile kaldırım, yol vb. yerleri kazanlar takibe alınarak verilen zararlardan dolayı cezai işlem uygulanır ve Fen İşleri Müdürlüğünden cezalı ruhsat almaları sağlanarak hem düzenin korunmasını hem de gelirlerin artması sağlanmış olur.
- 5- Sağlık Komisyonu ile birlikte çalışarak vatandaşlardan gelen şikâyetler üzerine şikâyet mahalline gidilerek verilen ihtarlar neticesinde ve daha sonra Komisyonla birlikte gidilerek problemin çözülmesi sağlanır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

6- İlçemiz sınırları içerisinde moloz döküm alanları dışına her türlü atık ve molozları dökkenler tespit edilerek Emniyet Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmış, Belediyemizin ilgili Müdürlükleri ile de koordine sağlanarak gerekli cezai işlemler uygulanmıştır.

3-ÖLÇÜ VE AYAR MEMURLUĞU ÇALIŞMA RAPORU

İzmir Çiğli Belediyesi hudutlarında Ölçüler ve Ayar Birimimize bağlı: Menemen belediyesi Asarlık, Seyrek, Koyundere, Ulukent Hizmet Birimlerinde 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununun tatbikatına dair çıkartılan Ölçüler nizamnamesinin 12. maddesinin ve S.M.T. nin 7. maddesi gereğince 15 gün önceden yapılan ilan ve tebligatlar üzerine 2017 yılı senelik muayene kayıtlarına 01.01.2017 tarihinde başlamış ve 29.02.2017 tarihinde sona ermiştir.

Alınan beyannameler muayene kayıt defterine kayıt edilerek, Ölçü sahiplerine müracaat kâğıdı verilmiştir. S.M.T. nin 11. maddesi gereğince Çiğli Grup Merkezi ve gruba bağlı belediyelerden alınan müracaat sonuçlarına göre senelik muayenelere başlamak üzere bir program yapılarak teknik bakımdan bağlı bulunduğumuz; İzmir İli Sanayi ve Ticaret Müdürlüğüne tasdik edilen yıllık muayene ve seyahat programına uygun olarak 01.04.2017 tarihinde başlamıştır.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILI FAALİYET RAPORLARI

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

2004 yılında 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve 2006 yılında Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği Resmi Gazete de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu Kanun ve yönetmelik sahihsiz hayvanların yakalanarak öldürülmesini, barınaklara kapatılmasını, başka yerlere veya ormanlık alanlara götürülmesini yasaklamıştır. Aksine sahihsiz hayvanların yakalanıp işaretlenmesini, aşılanmasını, kısırlaştırılmasını, tedavileri tamamlandıktan sonra sahiplendirilemeyenlerin, alındıkları ortama geri bırakılmasını emretmiştir.



Veteriner İşleri Müdürlüğü hizmet binası

Bu nedenle 2007 yılından beri Veteriner İşleri Müdürlüğümüz Sahipsiz hayvanlara yönelik çalışmaları yürütmektedir. 2017 yılı sonuna kadar 7534 sahihsiz hayvan kısırlaştırılmış ancak üreme kontrol altına alınamamıştır. Sokaklarımızda yaşayan sahihsiz hayvanların halk sağlığını olumsuz etkilememesi için çalışmalarımız devam etmektedir. Sokaklarımızda dolaşan başıboş hasta köpekler çevre sağlığını etkilememesi için müdürlüğümüzde tedavi edilmektedir. Başıboş ve sahipli hayvanlardan kaynaklanan ISIRMA vakaları mevcuttur. Halkımızın sağlığını koruyabilmek için sahihsiz ve başıboş hayvan varlığını süratle kontrol altına alabilmek amacıyla 2017 yılında kısırlaştırma da

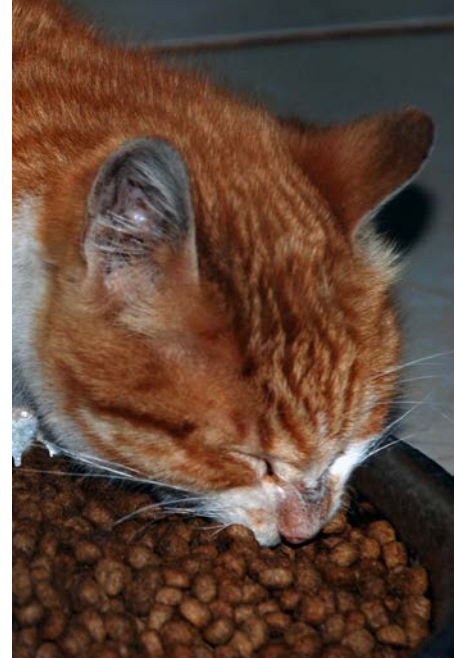
ulaştığımız aylık ortalama 79 sayısını yeterli bulmayıp ortalama ayda 100 kısırlaştırma hedefine ulaşmak istiyoruz.

Modern ameliyathanemizde klinik kadromuz tarafından gelişmiş cerrahi yöntemler uygulanmaktadır.

19.09.2014 tarih ve 35190 sayılı Veteriner Hekim Reçete Talimatının 31.01.2018 tarihinden itibaren yürürlükten kaldırılacağı ve bu tarihten itibaren basılı kağıt reçeteler kullanılamayacağı için, 01.02.2018 tarihinden itibaren Veteriner Hekim reçetelerinin Elektronik Reçete (e-reçete) olarak düzenleneceği hükme bağlanacaktır. Bu sebeple Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından bir sistem kurulmuş, konu hakkında veteriner hekimlere eğitim verilerek şifre tanımlanmıştır. Kurumumuzda çalışan veteriner hekimlerinde düzenlenen eğitime katılması sağlanarak her biri kullanıcı şifresi almıştır. Veteriner hekimlerin bilgisayar kullanımını kolaylaştıracak düzenlemeler de yapılarak Olgu yazılım tarafından sağlanan programla sahipsiz hayvanlarla ilgili kayıt sistemine geçilmiştir.

Mevcut sistemde ekiplerimiz şikayet odaklı çalışmakta olup gelen ihbarlar değerlendirilmektedir. Yeni ekip personelinin göreve başlamasından sonra programlı olarak her hafta bir bölgede tarama yapılacak, programlı olarak yakalama ve diğer çalışmalar yapılacaktır.

Gediz Deltasının hızla gelişen ilçesi olarak Çiğli geniş kırsal alanlara sahip bir bölge olarak sahipsiz hayvanlara geniş yaşam alanları sunma özelliğine sahiptir. Sasalı ve Kaklıç'ın geniş kırsal alanları ve kuş cenneti bölgesi, Harmandalı'nın çöp imha tesislerine sahip olması, sahipsiz köpekler için bulunmaz nimet olma özelliği ile yoğun başıboş hayvan popülasyonunu barındırmaktadır. Yine çalışma alanımız içinde yer alan Çiğli Atatürk Organize Sanayi Bölgesi de sahipsiz hayvanlar için doğal barınak niteliğine sahiptir. Bu alanlar ilgili mevzuata aykırı olduğu halde, sahipli ve sahipsiz hayvanların sahipleri ya da çeşitli kişi ve kurumlar tarafından terk edildikleri bölgelerdir. Özellikle bu bölgelerde yapılacak programlı çalışmalarla üremelerinin kontrol altına alınması hem sahipsiz hayvanların refahını arttıracak, hem de şikayetleri azalacaktır.



Son yıllarda özellikle hayvan bilincinin artışına bağlı olarak sokaklarda yaşayan kedilerin sağlığına yönelik taleplerde ciddi denebilecek artış olmuş, kedilere yönelik verilen klinik, transfer vb. talepler önemli oranda artış göstermiştir. Artan talep nedeniyle tedavi

ünitesinde kedilerin barındırıldığı bölüm yetersiz gelmiş 2017 yılında 36 kedi kafesinden oluşan yeni kedi tedavi ünitesi birimimizin hizmetine girmiştir.

Hayvanları koruma kanunu gereğince hayvan sahipleri sahibi oldukları hayvanlarını ve bunların yavrularını bağlı bulundukları belediyeye kaydını yaptırmak zorundadır. Birimimizde sahipli hayvanlara yönelik olarak yürütülen tek işlem bu mevzuat gereğince ilçemizde bulunan sahipli ev ve süs hayvanlarını kayıt altına almak, kimlik ve marka düzenlemektir. Sahipli hayvanların kayıt işlemleri için aşı karnesi olarak da kullanılan kimlik belgesi ve tasmalarına takılmak için üzerinde Çiğli Belediyesi ibaresi ile numara bulunan markalar hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüzce sahipli hayvanlara yönelik olarak kayıt işlemleri uygulanmakta, bu amaçla düzenlenen pet kimlik (karne) ve marka hayvan sahibine verilmektedir



Öğrencilerin ziyareti

II. DURUM ANALİZİ

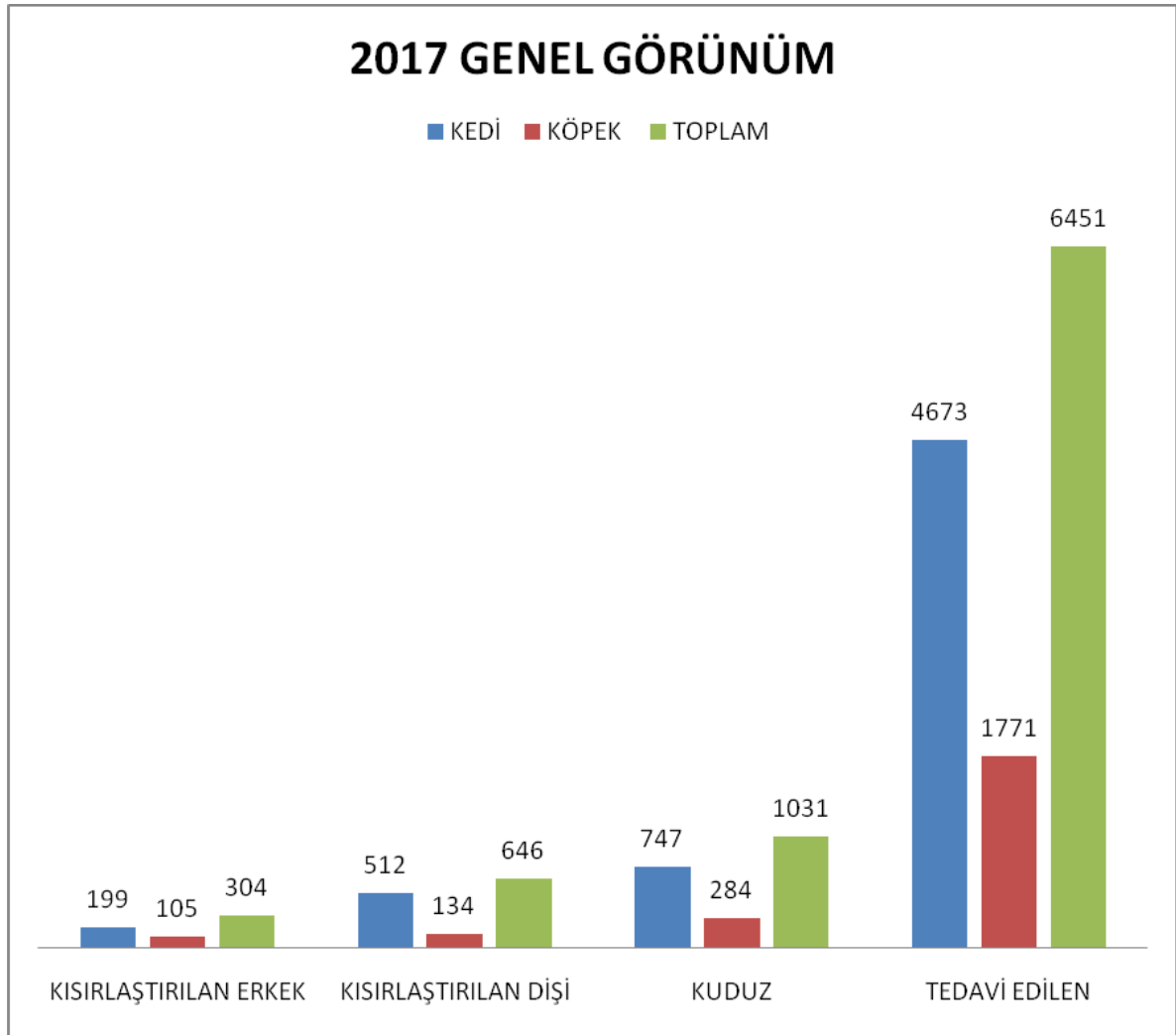
- 551 adet gelen, 552 adet giden evrak kaydı yapıldı,
- 2.204 adet şikayet değerlendirildi
- 972 adet hayvan yakalandı,
- 711 adet kedi kısırlaştırıldı, 239 adet köpek kısırlaştırıldı,
- 6.451 Poliklinik Hizmeti verildi
- 1.031 adet Kuduz aşısı uygulandı.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

	KISIRLAŞTIRILAN ERKEK	KISIRLAŞTIRILAN DİŞİ	KUDUZ AŞISI YAPILAN	TEDAVİ EDİLEN
KEDİ	199	512	747	4673
KÖPEK	105	134	284	1771
TOPLAM	304	646	1.031	6.451

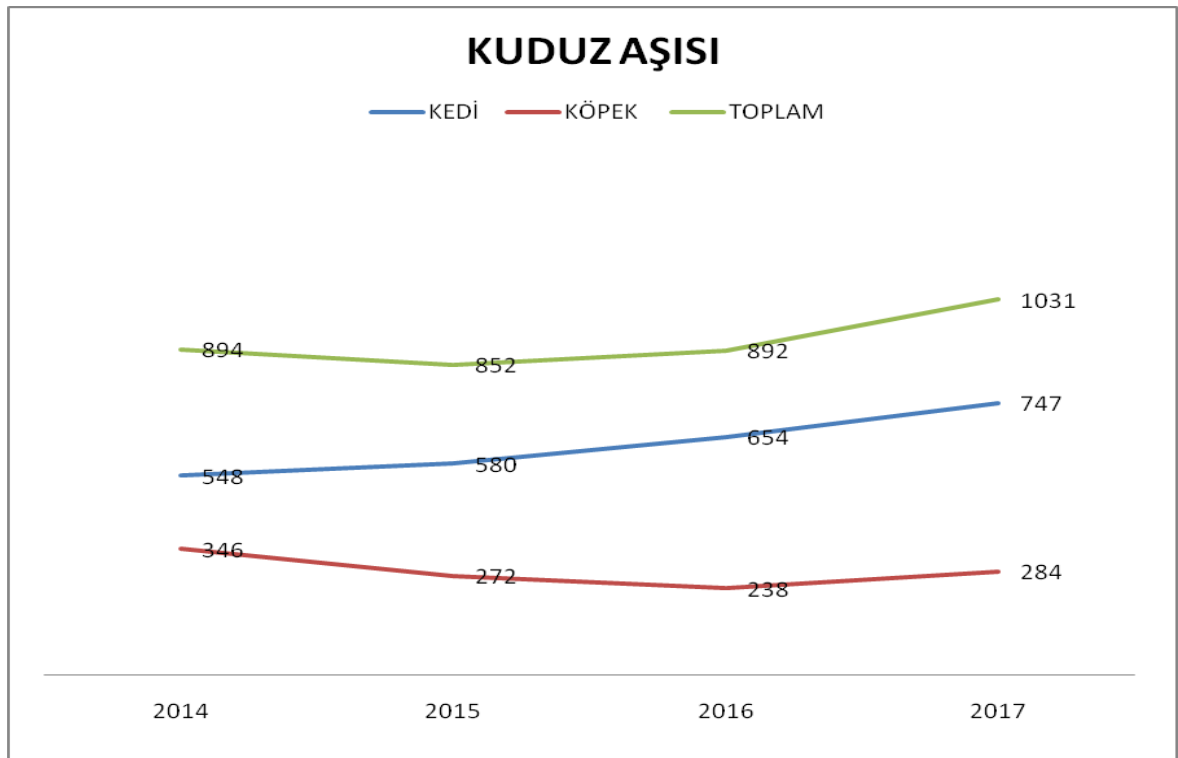
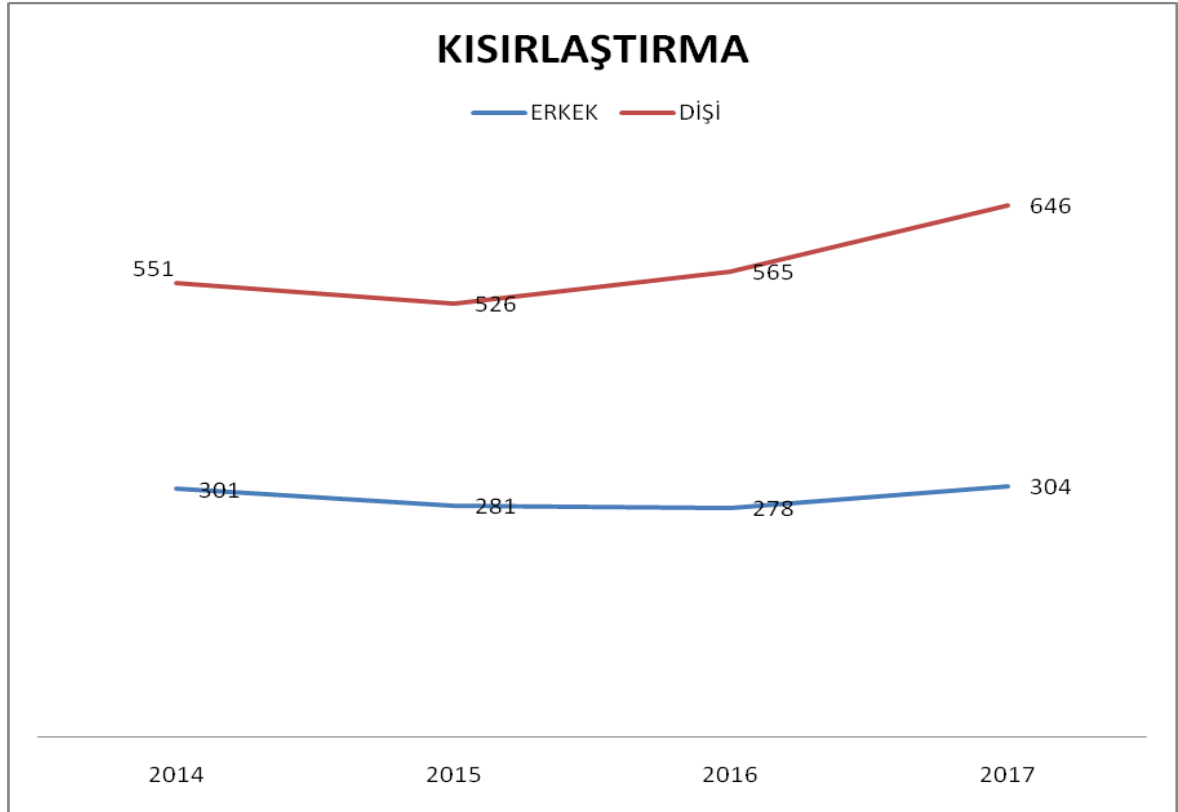
Yapılan çalışmaların tablosu



Yapılan işlemlerle ilgili grafik



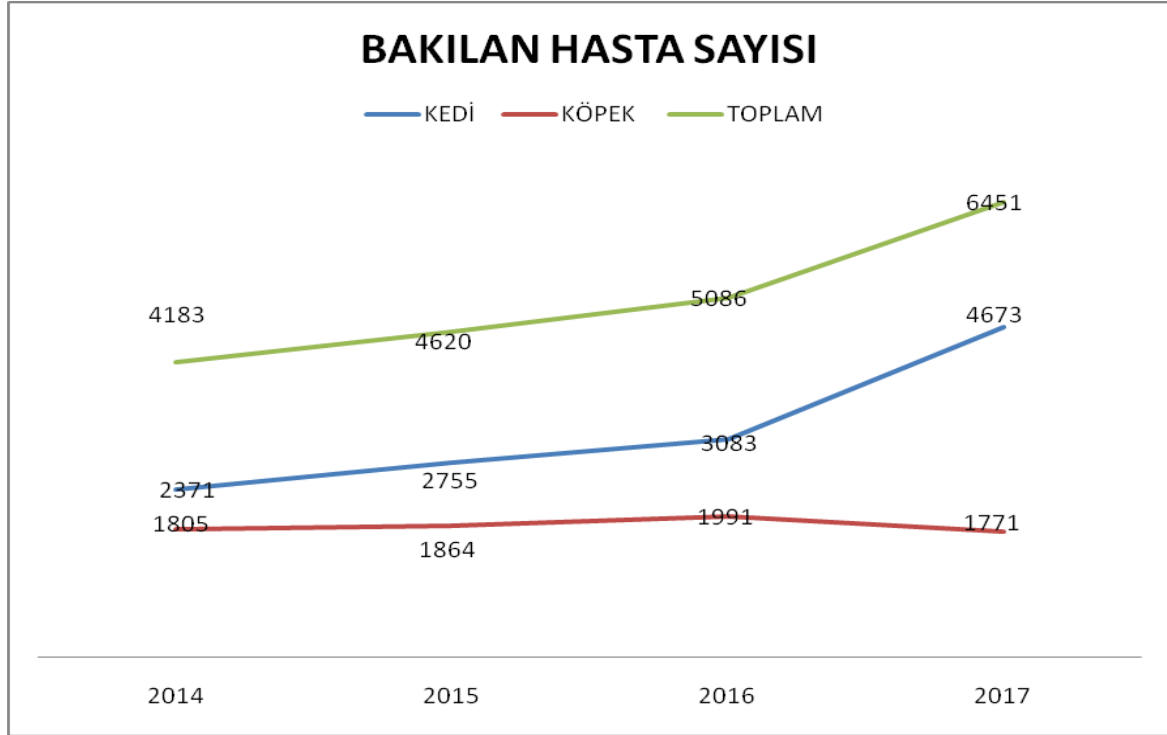
İDARE FAALİYET RAPORU-2017



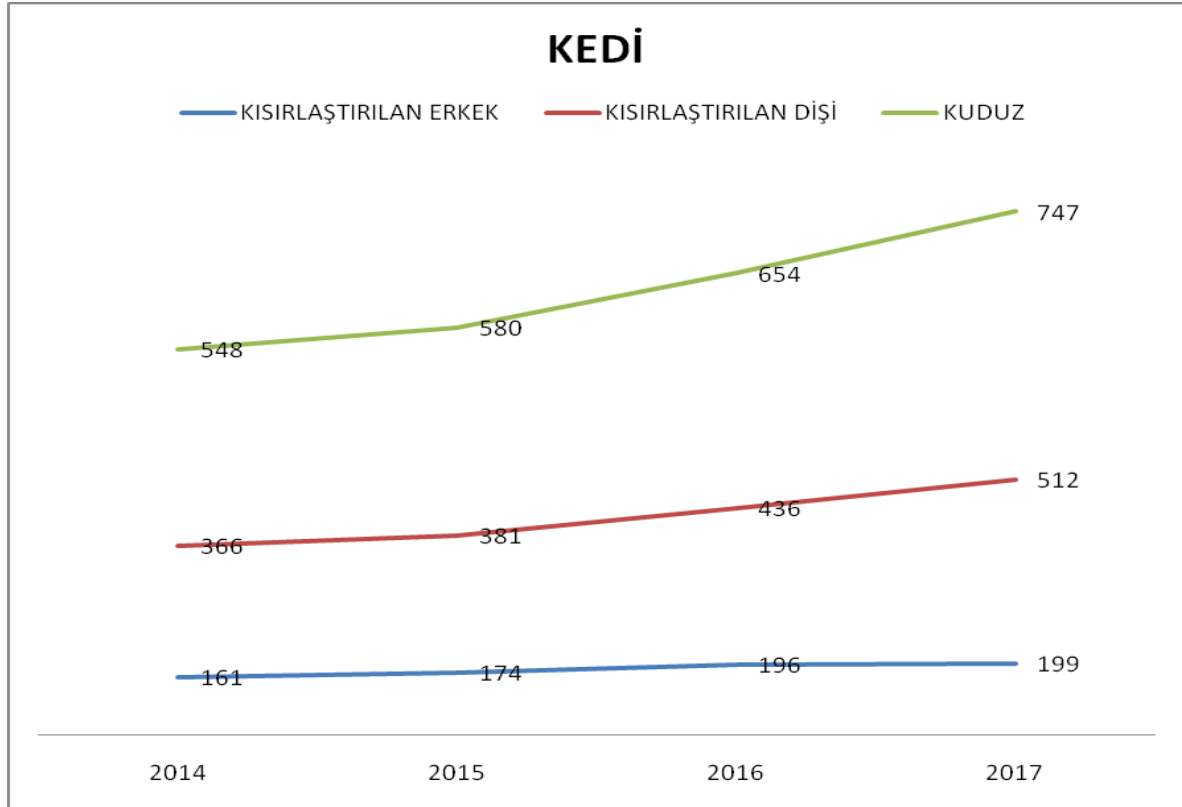
Yıllar itibari ile yapılan işlemler

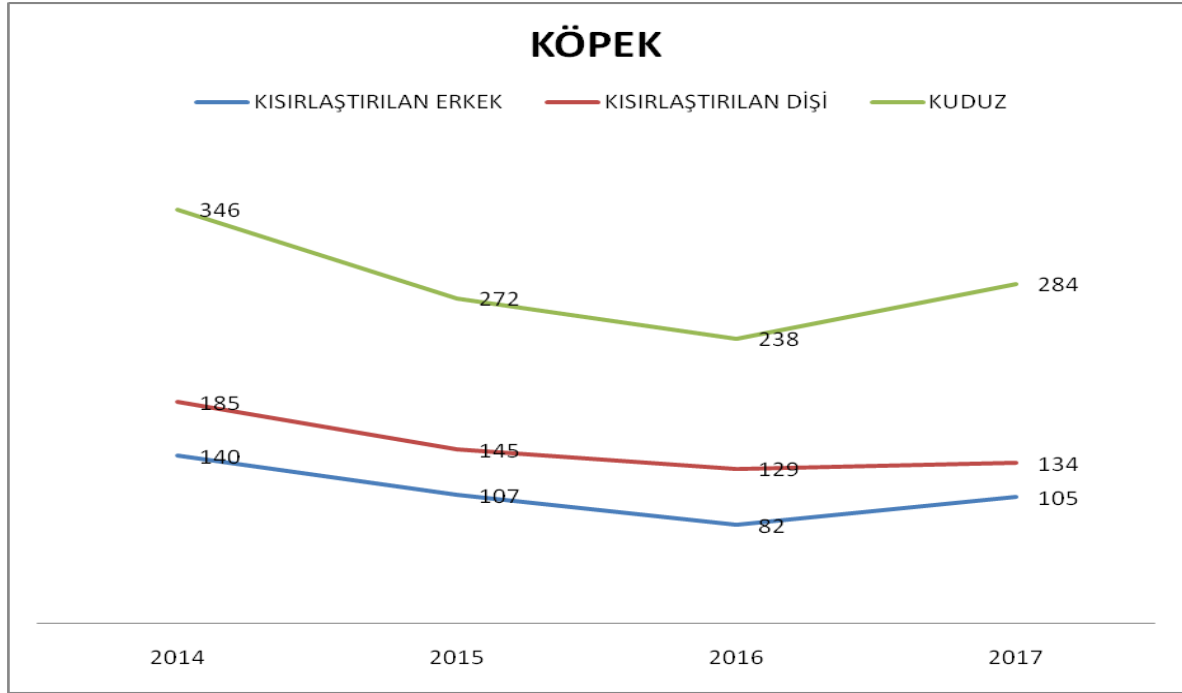


İDARE FAALİYET RAPORU-2017



Hasta sayısı grafiği





Kısırlaştırılan kedi, köpek grafiği

III. HEDEFLER

1–Araç ve ekip personelinin sayıca arttırılması gerekli aparat ve malzemenin temini:

a) Genişleyen çalışma alanında etkili ve verimli hizmet sunabilmek,

b) Kuduz şüpheli ısırma ve tırmalama vakalarının etkili ve verimli takibi.

c)Hasta, yaralı, yavru köpek gibi ihbarların değerlendirilmesi. Hayvanlara uygulanan kuduz aşısı sayısının arttırılarak kuduz riskini minimuma indirmek

Gerçekleşme:

Birimimiz hizmetine verilen iki yeni toplama aracı, donanım olarak hayvanlara yerinde acil müdahale yapmaya olanak verecek şekilde düzenlendi. Bir nevi hayvan ambulansı gibi hazırlanan araçlar sayesinde sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlar hakkında alınan ihbarlar daha hızlı değerlendirilmekte ve tedavide başarı şansı yükselmektedir.

İlçemizde sayısı gittikçe artan sahipsiz hayvanlar nedeniyle, Veteriner İşleri Müdürlüğümüze 2204 adet sahipsiz hayvan konulu şikayet ulaştı. 2016 yılında 1821 olan şikayet sayısı 2017 yılında % 21 oranında artış göstermiştir. Yakalanan hayvan sayısı 2016 yılında 1089 iken yakalama ekibimizdeki personel eksikliği nedeniyle, 2017 yılında % 10,7 azalarak 972 olarak gerçekleşmiştir. Müdürlüğümüze ulaşan şikayetler Veteriner Hekim İ. Deniz KİPER kontrolünde koordine edilen ekipler tarafından değerlendirildi. 2017 yılında ekiplerimizce 972 adet hayvan yakalanarak müdürlüğümüze getirildi. 304 erkek ve 646 dişi sokak hayvanı kısırlaştırıldı. 1031 hayvana kuduz aşısı uygulanırken 6451 adet klinik işlem yapıldı.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

2-Geçici bakımevi yapımı ve hastalıklı, tehlikeli hayvanların toplanması:

a) Toplanan çevre ve halk sağlığı için tehdit oluşturan ya da tedavi nedeniyle bir süre bakılması zorunlu hayvanları kontrol altında tutmak,

b) Çevrede oturan vatandaşları rahatsız etmemek.

Gerçekleşme:

2017 yılında toplam 950 adet kedi ve köpek kısırlaştırılmış, 2007 yılından bu güne kadar kısırlaştırılan hayvan sayısı 7534 adete ulaşmıştır.

Veteriner İşleri Müdürlüğümüzün yanında bulunan geçici bakımevi 36 hayvan barındırma kapasitesine sahiptir. İlçemiz Uğur Mumcu Mahallesi sınırları içinde kalan Harmandalı Çöp imha tesisinin yukarısında İzkent Mahallemizin batısında toplam 3700 m² alana sahip arazide geçici bakımevi inşa edilmiştir. Yaklaşık 35 m² alana sahip hizmet ünitesinin yanında 252 m² kapalı, 360 m² açık bölüme sahip toplam 84 köpek barındırma kapasitesine sahip geçici bakımevinin hizmete girmesiyle toplam kapasite 120 ye ulaşmıştır. Ancak toplama ekipleri tarafından yürütülen çalışmalar ne kadar verimli olsa da personel sayısının yeterli olmaması nedeniyle bu kapasite etkin verimle kullanılamamaktadır.

Ayrıca müdürlüğümüzün yanında tedavi edilen kedilerin barındırıldığı kedi evimiz bulunmaktadır. Bu bölümün hemen yanına 36 kedi kapasiteli tedavi ünitesi yapılmıştır. Kedi tedavi ünitesinin koşulları iyileştirilerek sahihsiz kedilere verilen klinik hizmet kalitesi ve tedavi oranı arttırılmaya çalışılacaktır.

2017 yılında sahihsiz hayvanlara yapılan klinik uygulamaların sayısında önemli artış sağlanmıştır. Zira 2016 yılında 565 olan kısırlaştırılan dişi hayvan sayısı **%67** artmış 646 adet dişi hayvan kısırlaştırılmıştır. Erkek hayvanlarda da kısırlaştırma sayısında benzer artış olmuş 2016 yılında 278 erkek hayvan kısırlaştırılırken 2017 yılında **% 33** artmış 304 erkek hayvan kısırlaştırılmıştır. Keza 2016 yılında 892 doz kuduz aşısı uygulanırken 2017 yılında **%27** oranında fazla hayvana 1031 doz kuduz aşısı uygulanmıştır. Asıl önemli artış vatandaşlarımızın bize gösterdikleri teveccühün ve güvenin göstergesi olan klinik müdahale sayısında gerçekleşmiştir. **2016 yılında toplam 5086 klinik müdahale uygulanmışken; klinik işlem sayısında 2017 yılında %15,6 artış olmuş 6451 klinik uygulama yapılmıştır.**

2017 yılında Veteriner İşleri Müdürlüğümüzde çeşitli maksatlarla barındırılan hayvanların bakım ve beslenmesinde kullanılmak üzere toplam 7050 Kilo kuru mama alımı için 19.222,20 TL ödenmiştir. 65 adet röntgen çekimi için 3.900,00 TL. çeşitli tarihlerde alımı yapılan 81 kalem veteriner ilaç sarf malzemesi ve beşeri ilaçlar için de 25.548,79 TL. ödenmiştir.

3- Klinik Tanı Tedavi ve Müşahede işlemleri için kullanılan araç sayısının arttırılması:

a) Klinik tanı amacıyla kullanılan kan tahlil cihazı, röntgen, ultrason cihazı gibi tıbbi cihazlarla teşhis ve tedavide başarı oranını arttırmak,

b) Geçici bakımevinde çeşitli nedenlerle gözetim altında tutulan hayvanların teşhis ve tedavisine yönelik kullanılacak araç vb. donanımın arttırılması.

Gerçekleşme:

5996 sayılı kanunun çıkması sonrası oluşan yeni mevzuat düzenlemeleri çerçevesinde ilaç mevzuatı ve bulaşıcı hastalıklarla ilgili mücadele mevzuatı değişmiştir. Kullanılan ilaçlar için artık özel izin ve saklama koşulları gerekmekte, izin başvurusu yapılmayan ilaçların alımı yapılamamaktadır. Ayrıca alımı yapılan ilaçlar için özel defter ve kayıt sistemine geçilme zorunluluğu getirilmiş, tüm ilaç uygulamaları için reçete düzenlenmesi zorunlu olmuştur. Tüm bu işlemler hekimler tarafından yapılmakta genel olarak ilaç stokları ve kayıt düzenlemeleri, ruhsat işlemleri Uzman Veteriner Hekim Songül Taşkaya İnçukur tarafından ve ya koordinasyonunda yapılmaktadır.

Teşhise yönelik biyokimya tahlil cihazı ve röntgen cihazı almak yerine biyokimya tahlili ve röntgen çekimi için hizmet alımı yapılmıştır. Yüksek maliyetli cihaz satın almak yerine hizmet alımı yoluyla çok yoğun gereksinim duyulmayan ihtiyaçlarımız ekonomik yoldan karşılanarak ciddi bütçe tasarrufu sağlanmıştır.

Ultrasonografi cihazı sayesinde gerek geçici bakımevindeki gerekse kliniğimize gelen hayvanlara yapılan ultrasonografik muayeneler tanı ve tedavide önemli destek sağlamaktadır.

4-Eğitim Çalışmaları:

a) Öğrencilerimize yönelik müdürlüğümüzde sürdürülen çalışmalar artarak devam etmektedir. Vatandaşlarımıza yönelik eğitici afiş broşür çalışmaları yapılmaktadır.



Afiş, broşür çalışmaları

b) Mesleki ve bilimsel bilgi ve beceriyi arttırmaya yönelik hekimlerimizin ve personelin eğitime tabi tutulması amacıyla eğitim organizasyonlarına katılımları sağlanmaktadır. Veteriner Hekimlerimiz İzmir Veteriner Hekimler Odası ve Klinisyen Veteriner Hekimler Derneği gibi kuruluşlar tarafından düzenlenen çeşitli toplantı ve seminerlere katılım sağlamıştır. Bunlardan bazıları; 32. Dünya Veteriner Hekimliği Kongresi, Kedi ve

Köpeklerde Alt İdrar Yolu Hastalıklarına Dahili ve Cerrahi Yaklaşım, Dermatoloji-1, Ortopedi-1, seminerleri ile uluslar arası katılımlı radyoloji kongresidir.

c) Müdürlüğümüzü ziyarete gelen öğrencilerimize içinde çeşitli kalem silgi ve kalem tıraş bulunan kutular hediye edilmiştir.



Öğrencilerin ziyareti

ç) Veteriner İşleri Müdürlüğüne ait İnternet sayfamız hazırlanmış olup Müdürlüğümüzde yapılan çalışmalar, hayvan sahiplendirme, eğitim fotoğrafları ve güncel bilgilendirmeler yapılmaktadır. İlçemizin çeşitli yerlerine hayvan sahiplenmeyi özendiren afişler asılmıştır.

d) İlçemizin çeşitli İlköğretim okullarından gelen öğrencilerimize hayvan sevgisi ve hayvanlardan bulaşabilecek hastalıkları konu alan eğitim verilmiştir. Yapılan eğitim çalışmaları devam edilmektedir. Öğrencilerimizin ilgisini arttırmak amacıyla çeşitli hediyeler dağıtılmaktadır.

IV. SAPMALAR VE NEDENLERİ:

2017 yılı bütçesi hazırlanırken Müdürlüğümüzün hedefleri doğrultusunda ortaya çıkan ihtiyaçlarımız için gereken mali kaynak oranında bütçe belirlendi. Ancak 5996 Sayılı kanunun çıkmasına bağlı olarak çok sayıda yönetmelik çıkmış ilaç, sarf ve yem gibi bazı ihtiyaçların temini ve bulundurulması için izin, ruhsat gibi düzenlemeler yapılmıştır. Buna bağlı olarak kurum bütçesinde ilgili kalemler için ayrılan oranda bütçe kullanılmadığından ilgili bütçe kalemlerinin kullanımında sapmalar ortaya çıkmıştır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2017 FAALİYET RAPORU

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Çiğli halkına verilen sağlık hizmetinde daha modern, hızlı ve kaliteli uygulamalarda bulunmak. Sağlık hizmetlerini çağın gerektirdiği modern koşullara uyarlamak, daha etkili ve sürekli hizmet vermek, halkın yaşam kalitesini artırmak, sağlıklı yaşam konusunda bilinçlendirmek görev, yetki ve sorumlulukları arasındadır.

Mevzuat;

5272 sayılı Belediyeler kanunu

5216 Sayılı Büyükşehir belediyesi Kanunu

5393 sayılı Belediye kanunu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, Çevre Kanunu

II. YÖNETİM, İÇ KONTROL SİSTEMİ VE BİLİŞİM SİSTEMİ

Müdürlük Makamı tarafından denetim ve kontrol yapılmaktadır.

Sağlık İşleri Müdürlüğünde hali hazırda 3 Adet bilgisayar ve 1 adet ADSL bağlantısı mevcuttur.

III. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Çiğli Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak temel politikamız, Çiğli halkının genel sağlığını korumaya, geliştirmeye yönelik çalışmalarda bulunmak. Çevre sağlığı konusunda gerekli çalışmaları yapmak. Cenaze ve defin işlemlerini daha modern şartlarda gerçekleştirmek.

IV. ÇALIŞMALAR

- Sağlık İşleri Müdürlüğü Yönetim Hizmetleri kapsamında 2017 yılında 569 Gelen, 202 Giden Evrak Kaydı Yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze ait web sayfamız oluşturulmuş olup halen kullanılmaktadır.

- Müdürlüğümüz bütçesi uygun ve verimli bir şekilde kullanılmıştır. 2017 yılında borçlanma yoktur.



Okullarda sağlık eğitimi

- 2017 yılı içerisinde 167 Defin İşlemi yapılmıştır. Ayrıca 2017 yılında şehir içi 190 Cenaze Nakli yapılmıştır.
- 2017 yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğünün yaptığı denetimler için herhangi bir personel desteği istenmediğinden yapılan denetime katılım olmamıştır.
- 2017 yılında Toplum Sağlığı Merkezi tarafından alınan su numunelerinin analiz sonuçları düzenli olarak mahalle çeşmelerinin üzerine uyarıcı levha asılarak vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.
- İlçemizde düzenlenen resmi organizasyonlar ve spor karşılaşmaları için ambulans desteği verilmiştir.
 - 09 Şubat-15 Şubat 2017 Judo Yıldızlar İl Birinciliği Müsabakaları
 - 21 Mart 2017 Nevruz Bayramı Kutlamaları
 - 04 Nisan 2017 Bisiklet İl Birinciliği Müsabakaları
 - 21- Haziran 2017 Judo İl Müsabakaları
 - 08 Temmuz-09 Temmuz 2017 Kickbox İl Seçmeleri
 - 06 Eylül 2017 Judo İl Seçmeleri
 - 19 Eylül 2017 Gaziler Günü Etkinlikleri



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

30 Ekim- 05 Aralık 2017 FUTSAL Gençler İl Müsabakaları
21 Ekim-25 Ekim 2017 Basketbol Müsabakaları
28-29 Ekim 2017 Basketbol Müsabakaları
29 Ekim 2017 Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri
10 Kasım 2017 Atatürk'ü Anma Günü Etkinlikleri
24 Kasım 2017 Öğretmenler Günü Etkinlikleri
27 Aralık 2017 Atatürk Koşusu

Ayrıca her hafta sonu Çiğli Atatürk ve Güzeltepe Spor sahalarında oynanan futbol müsabakalarında ambulans ve sağlık ekibi görev yapmıştır.

- 2017 yılında ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın talebi doğrultusunda şehir içi ve şehir dışı hasta nakil hizmeti verilmiştir. Bu doğrultuda 2017 yılında şehir içi 2.775, şehir dışı 2 hasta nakli yapılmıştır.
- Arıza Tespit Komisyonumuz, 2017 yılında 200 dosyayı yerinde tetkik ederek sonuçlandırmıştır.
- Belediyemize ait Anaokulumuzda (kreş) 3 defa çocukların periyodik sağlık kontrolleri yapılmıştır.
- İzmir Valiliği İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'nün ilçemizde Bakım Hizmetleri Değerlendirme Heyeti 2017 yılında 127 dosya sonuçlandırmıştır.
- Sağlık Danışmanlığı Hasta Ziyareti kapsamında 2017 yılı içerisinde 72 vatandaşımızın evlerinde ziyareti gerçekleştirmiştir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2017 FAALİYET RAPORU

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14.Maddesinde belirtilen görevler çerçevesinde mali durum ve öncelik sırasına göre alt yapı çalışmaları paralelinde iş yürütümünü sağlamaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü yetkili olduğu Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda yasalardan aldığı yetki çerçevesinde yeniliklere açık, öğrenen organizasyon yapısına sahip bir birimdir.

İlçe hudutları dâhilinde sağlık, sosyal ve ekonomik yönden daha iyi bir yaşantıyı sağlamak amacıyla planlı bölgelerde imar planlarına uygun ulaşımı gerçekleştirmek için alt ve üst yapıları yapmak, mevcutların onarımını sağlamak, gereğinde imal etmek ve ettirmek, kontrol etmek, plansız alanlarda mevcut kadastral duruma uyarak aynı görevleri yerine getirmek, diğer müdürlükler ve kamu kurumları ile irtibatları kurarak gerekli karşılıklı yardımlaşmayla hizmet götürmek, her türlü yapı projeleri ve planları üretmek, Belediye mülkü olan veya Belediye'nin hükmü tasarrufu altında bulunan yerlerde beş yıllık yatırım programı hazırlamak, programa giren park ve çevre düzenlemeleri, bina tesisleri, yay yollarını projelendirmek, ihalesini ve kontrolünü yapmak, bozulan yıkılan orta refüjlerin tamiri, kavşak düzenlemeleri, eski yapıların yıkımı, bozulmuş yolların, kaldırımların yapımı, şehir içi yolların imar planına uygun olarak trafiğe açılması için yeni yol açımı, stabilizasyonu, beton parke, asfalt vs. kaplaması, yol bakım ve onarımı, kaldırım ve bordür yapımı, bakımı ve onarımı, İzsu, Telekom, Tedaş gibi yatırımcı kuruluşlar tarafından bozulan kısmi yol arızaların giderilmesi, moloz toplanması ve taşınması, Belediye'ye ait makine parkının sevk ve idaresi, Bayındırlık ve İskan Bakanlığı'nın genelgeleri, yönetmelikleri ile 3194, 4734 ve 2886 sayılı yasalarının hükümleri doğrultusunda görevleri ifa etmek, Müdürlüğümüzün temel işlevlerini oluşturmaktadır.

II. KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ

Bu Yönetmelik 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında teşekkül eden Çiğli Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğünün idari ve teknik mevzuatı ile ilgili görev ve çalışma esaslarını belirtmek amacıyla düzenlenmiştir.

Bu Yönetmelik Fen İşleri Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumlulukları ile Müdürlüğe bağlı şefler ve tüm personelin çalışma esaslarını kapsar.

Bu yönetmelikte adı geçen Belediye deyimi Çiğli Belediyesini, Başkanlık deyimi Çiğli Belediye Başkanlığını, Müdürlük deyimi Fen İşleri Müdürlüğünü tanımlar.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

KURULUŞ – ORGANİZASYON

Müdürlük, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa istinaden Başkanlığa bağlı yatırımcı hizmet birimidir. Bu hizmetleri gerçekleştirirken Fen İşleri Müdürlüğü organizasyon şemasında da gösterilen aşağıdaki servislerle çalışır.

- a) Yol, İnşaat, Yapım Servisi
- b) Etüd Proje ve İhale Servisi
- c) Şantiye Servisi
- d) Makine Elektrik Servisi
- e) Makine ve İkmal Atölye Servisi
- f) Evrak Kayıt ve Yazı İşleri Servisi

FEN İŞLERİ MÜDÜRÜNÜN SORUMLULUK ALANI VE YETKİLERİ

İdari Kısım:

- a) Belediyenin yatırım olarak programladığı işlerin birinci derecede tatbikçisi olup, Belediye Başkanının teknik müşaviri, aynı zamanda ihale edilen işlerin kontrol amiridir.
- b) Müdürlüğün ita ve disiplin amiridir.
- c) Her türlü görev ve faaliyetlerden ötürü Belediye Başkanına ve Belediye Başkanının yetki verdiği Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.
- d) Şubeler arasında ahenkli, koordineli çalışmayı ve disiplini sağlar.
- e) İhale ve doğrudan temin sureti ile yaptırılan işlerin satın alma yoluyla temin edilen malzemenin tahakkuk amiridir.
- f) Müdürlüğündeki memurların gizli teksiye varakalarını tanzim eder, personel hakkındaki görüşlerini Başkanlık Makamına bildirir.
- g) Özellik, önem ve kapasite yönlerinden gerek duyulan ihaleli işlerde o işe münhasıran Kontrol Şube Şefliği ihdas eder. İşin bitiminde iptal eder.
- h) Müdürlüğü bünyesindeki Şube Şeflerini tayin eder, değiştirir.

Teknik Kısım:

- a) Başkanlık Makamınca programa bağlanmış ve tahsilatı bütçesinde belirtilen işlerin ihale dosyalarını hazırlatmak ve taahhüdü süresince kontrol etmek.
- b) Şehrin yol ve ammeye mütealik inşaatlarda fenni kaidelerine uygun olarak neticelendirilmesi için alakalı şubelere direktifler verir.
- c) Belediye hudutları dahilinde de gayri sıhhi müesseselerin teknik durumlarını kontrol ettirir.

FEN İŞLERİ MÜDÜR YARDIMCISININ ALANI VE YETKİLERİ

- a) Fen İşleri Müdürüne karşı sorumludur.
- b) Müdürün bulunmadığı zamanlarda Müdürün yapması gereken bütün görevleri yapar.
- c) Müdürün izinli bulunduğu yada yokluğu halinde, Müdürün yerine vekalet eder.
- d) Müdürün bulunmaması halinde Başkanlık Makamının OLUR'u alınarak tahakkuk amirliği yapar.
- e) İdari ve teknik işlerde Müdüre yardımcı olur.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

YOL, İNŞAAT YAPIM VE BAKIM SERVİSİ

- a) Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca uyulan kanun nizam ve talimatlar uyarınca çalışır.
- b) Belediye bütçesinde yol yapımı için ayrılan tahsisat ile ilçenin yeniden yapılacak olan yollarının üst yapı (yol ve köprü) işlerini yürütür.
- c) Mevcut yolların bakım onarımını takip eder.
- d) Yürürlükteki uygulama imar planlarına uygun olarak yeni açılacak imar yollarının mülkiyet durumunu araştırır, terki yapılmamış ise kamulaştırma programına alınmasını sağlar.
- e) Diğer altyapı kuruluşu olan TEDAŞ, İZSU, TELEKOM, İZMİRGAZ'ın yapacakları çalışmalarda trafiğin aksamasını engellemek için oluşacak trafik düzeni konusunda İ.B.Ş.B. UKOME ile koordineli olarak çalışır.
- f) İkmal edilen ihalelerdeki yapılacak olan tesisler için mülkiyet araştırmasını yaparak gerekli ruhsat ve izinlerin alınmasını sağlar.
- g) Büyükşehir Belediyesi AYKOME'den alınan kararlara göre şebeke ve evsel bağlantılar sırasında yola verilen hasar nedeniyle AYKOME'ce hazırlanan Altyapı Kazı Ruhsat işlemlerinin seyrini takip eder.
- h) Altyapı hizmetlerinde kontrollük yapar.
- ı) Kavşak düzenlemelerini yapar ve uygular.
- i) 3194 sayılı kanunun 32. ve 42. maddesine ve 775 sayılı yasaya göre yıkım kararı alınan yerlerin yıkımını gerçekleştirir.

ETÜD PROJE VE İHALE SERVİSİ

- a) İhaleye çıkacak işlerin projelendirilmesi işlerini yapar.
- b) Belediyemiz Yatırım Programı dahilinde de yapılacak her türlü yatırımlar için teknik ön araştırma yaparak, her türlü altlığı hazırlar.
- c) Bu yapılan araştırmalar sonucu ihale şekli belirlendikten sonra gerekli şartnameleri hazırlar.
- d) Kamu İhale Kurumuna İhaleleri yasal sürece uygun olarak bildirir ve ilanını sağlar.
- e) Açılan ihaleler için, ihaleye girecek şirketlere teklif vermelerine yardımcı olacak dosyaları hazırlar ve satışını sağlar.
- f) İhale sonucu ikmal edilen işlerin ihale şartnamelerine uygunluğunu kontrol eder.
- g) İhale sonucu ikmal edilen işlerin yapımı sırasında her aşamanın hak edişlerini kontrol eder.
- h) Yapımı tamamlanmış olan ihaleli işleri muayene ve kabul yönünden inceleyerek, her türlü kabul işlemleri sürecini başlaması için gerekli evrakları hazırlar ve sonuçlandırır.

ŞANTIYE SERVİSİ

- a) Belediyeye ait tesislerin, parkların ve Belediye hizmet binalarının bakımını onarımını yapar. (Tesisat işleri, boya, badana işleri)
- b) Belediyeye ait tesislerin ve Belediye hizmet binalarının boya, badana işlerini yapar.
- c) Belediyeye ait araç ve gereçlerin boya işlerini yapar.
- d) İmar planına göre açılacak yolları açar, mevcut yolların bakım ve onarımını yapar.
- e) İş makinalarının günlük iş programına göre sevk ve idaresini yapar.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

f) Satın alma yoluyla alınan inşaat malzemelerinin şantiyeye giriş ve çıkışını, depolanmasını ve muhafazasını sağlar. Depoda bulunan malların kayıt altına alınmasını sağlar.

MAKİNE- ELEKTRİK SERVİSİ

a) Belediyenin yatırım projelerindeki tesisat projelendirilmesi ve kontrollüğünü yapar. Diğer servislerle koordinasyonu sağlar.

b) İskan ve oturma ruhsatına esas projelerin kontrolünü yaparak gerekli ruhsat ve vizeleri (ısı yalıtım vizesi) yapar.

c) Yeni açılacak gayri sıhhi müesseselerin ilave tesislerin kontrolünü yapar.

d) Konusuyla ilgili vatandaş dilekçelerini sonuçlandırmak.

e) Belediyenin yatırımcı kuruluş olan İZSU ile ilgili teknik uyumu sağlamak.

f) Belediyenin yatırımcı kuruluş olan GEDAŞ ve TELEKOM ile ilgili teknik uyumu sağlamak.

g) İhaleli işlerde elektrik tesisatı konusunda kontrollük üstlenir.

h) Gerek kuvvetli akım, gerekse zayıf akım konularında Belediyemiz birimlerine teknik destek sağlar.

MAKİNE VE İKMAL, ATÖLYE SERVİSİ

a) Belediyeye ait vasıtaların sevk ve idaresini sağlar.

b) Kaynak ve demir atölyesi; Belediyemize ait hizmet binalarının, sosyal tesislerinin, makine ve ekipmanların kaynak ve demir işlerinin yapımı bakımı ve onarımını yapar.

c) Belediyemize ait vasıtaların ve iş makinalarının tamir ve bakımını yapar.

d) Belediyemize ait vasıtaların, iş makinalarının yedek parça, yağ v.s. şantiyeye giriş ve çıkışını, depolanmasını ve muhafazasını sağlar. Depoda bulunan malların kayıt altına alınmasını sağlar.

e) Akaryakıt dağıtımı; Belediyemize ait iş makinalarının, şantiye sahası içinde bulunan akaryakıt pompasından dağıtımını, akaryakıt şirketinden şantiye akaryakıt pompasına gelen akaryakıtın ilgili kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde teslim alınmasını sağlar. Akaryakıt miktarını takip eder, alımı ile ilgili evrakları hazırlar.

EVRAK, KAYIT VE YAZI İŞLERİ SERVİSİ:

a) Evrak kayıt ve yazı işleri şantiye ve idari bina olarak ikiye ayrılmıştır.

b) Muamelatla ilgili bütün yazışmaları yapar.

c) Evrak kayıt defterinin işlenmesini sağlar. Gelen-giden evraka ait dosya tanzim ettirir ve bunların muhafazasından sorumludur.

d) Arandığı zaman kolayca bulunabilecek bilgileri verebilecek şekilde dosyaları tanzim ettirir ve bunların muhafazasından sorumludur.

e) İzinli veya hastalıkları dolayısıyla rapor ve izin alanların dosyalarını tanzim ederek İnsan Kaynakları ve Personel Müdürlüğü'ne bildirir.

f) Müdüriyetçe havale edilen yazıları ilgili şubelere zimmet yaparak dağıtır. Cevapları geciken yazılar hakkında Müdüriyete bilgi verir.

g) Müdürlüğe intikal eden yazıları havalelerine göre ilgili servise dağıtır.

h) Müdüriyet dışına gitmesi gereken her türlü yazıları ilgili mercilere zimmetli verir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

III. HİZMETLERİMİZ

Fen işleri Müdürlüğü; 1 Fen İşleri Müdürü (Harita Mühendisi), 3 İnşaat Mühendisi, 1 Elektrik Mühendisi, 1 Endüstri Mühendisi, 1 Makine Mühendisi, 1 Mimar, 1 Peyzaj Mimarı, 1 Jeomorfoloğu, 1 Harita Teknikeri, 3 İnşaat Teknikeri, 1 Elektrik Teknikeri, 1 Makine Teknikeri, 1 İnşaat Teknisyeni, 2 Memur, 5 Sözleşmeli Personel, 3 Kadrolu İşçi, 9 hizmet alımı personeli olmak üzere toplam 36 (Otuzaltı) personel görev yapmaktadır.

Faaliyet döneminde dairemize gelen evrak 3.369, giden evrak ise 3.112 adet olmuştur.

2017 YILI İÇİNDE YAPILAN İHALELER

S.No	İhale Adı	İhale Tarihi ve Saati	İhale Türü	İhale Usulü	İhale Durumu
1	Çiğli İlçesi, 2018 Yılı İçinde Muhtelif Yerlerde Demir Korkuluk ve Taş İstinat Duvarı Yapılması	29.12.2017 10:30	Yapım	Açık	Teklif Değerlendirme Tamamlanmış
2	Çiğli İlçesinin 2018 Yılı İçinde Muhtelif Yerlerine Merdiven Kaplama ve Hazır Basamak Yapılması İşİ	28.12.2017 10:30	Yapım	Açık	Teklif Değerlendirme Tamamlanmış
3	1 Adet, 16+5m3 Vinçli Sistem Düz Yan Duvarlı Hidrolik sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu Alımı	22.12.2017 10:30	Mal	Açık	Teklif Değerlendirme Tamamlanmış
4	2017 Yılı Kısmen ve Tamamen Kaçak 467 Adet Yapının Pazarlık Usulu Yıkıtılması	07.11.2017 09:00	Yapım	Pazarlık (Md 21 A)	İhale İptal Edilmiş
5	Fen İleri Müdürlüğü Personel Çalıştırmaya Dayalı Hizmet Alımı	29.09.2017 10:30	Hizmet	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır
6	Çiğli İlçesi Muhtelif Yerlerde 7 Adet Park Yapım İşİ	28.07.2017 14:00	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır
7	Çiğli İlçesi Muhtelif Yerlerde Merdiven Basamağı Kaplaması Yapılması	31.07.2017 10:30	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır
8	Çiğli Beld 2 Etap Muh Sok Beton- Parke Yol, Tretuar ve Hissedilebilir Yüzey Taşı Yap İşİ	28.07.2017 10:30	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır
9	Çiğli İlçesi 2 Etap 2017 Yılı için Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Beton Mamulleri ve İnşaat Malzemeleri Alım İşİ	04.08.2017 10:30	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır
10	2017 Yılı İçin İkinci 6 Aylık Akaryakıt Ürünleri Alımı	13.07.2017 10:30	Mal	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır
11	Cumhuriyet ve Demokrasi Parkına 1 adet 415 kva Jenaratör	09.05.2017 10:30	Mal	Pazarlık (Md 21 F)	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır
12	Çiğli İlçesi Muhtelif Parklarda Beton, Parke, Bordür, Boya ve Hissedilebilir Yüzey Taşı Tadilatı Yapılması	08.05.2017 10:30	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır
13	Belediyemiz Şantiye Tesisine Kaynak ve Tamirhane Atölyesi Yapımı İşİ	03.04.2017 10:30	Yapım	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

14	Kilit parke taşı	27.03.2017 10:30	Mal	Pazarlık (Md 21 F)	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır
15	2017 Yılı Ruhsatsız, Tamamen ve Kısmen Kaçak 459 Adet Yapının Yıkılması İşi	31.03.2017 10:30	Yapım	Açık	İhale İptal Edilmiş
16	Belediyemize ait 99 adet hizmet aracı ve 14 adet iş makinesi için toplam 113 adet 2017 Yılı Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası Hizmeti Alımı	30.03.2017 10:30	Hizmet	Açık	Sonuç İlanı Yayınlanmıştır

IV.PROJELENDİRİLEN İŞLER

Yol, Tretuvar, Merdiven, Taş İstinat Duvarı, Korkuluk Yapım Çalışmaları

- Egekent Mah. 8830 Sokakta bordür yapımı gerçekleştirildi.
- Yakakent Mah. 8087/11 Sokakta taş istinat duvarı ve merdiven imalatı yapıldı.
- Hikmet Kaşerci Okulu çevre düzenlenmesi yapıldı.
- Evka-5 Mah. 8927 Sokakta engelli rampa imalatı yapıldı.
- Atatürk Mah. 8809/1 Sokakta engelli rampa imalatı yapıldı.
- Atatürk Mah. 8809/18 Sokakta harpuşa ve parke imalatı yapıldı.
- Güzeltepe Mah. 8424/3 Sokakta merdiven ve istinat duvarı imalatı yapıldı.
- Atatürk Mah. 8809/12 Sokakta beton kaplama yapıldı.
- Evka 2 Mah.Dostlar Sitesi korkuluk yapımı ve boyama işi yapıldı.
- Egekent Mah.Birlik Sitesi korkuluk yapımı ve boyama işi yapıldı.
- Egekent İlköğretim Okulunda korkuluk yapımı ve boyama işi yapıldı.
- Şirintepe Mah. 8129/2 Sokakta korkuluk montajlama ve boyama işi yapıldı.
- Ataşehir Mah. 8273 Sokakta otobüs durak yerinin yapımı gerçekleştirildi.
- Evka-2 Mah. 6809 Sokak harpuşa yapımı devam ediyor.
- Şirintepe Mah. 8413 Sokakta kaldırım parke işi yapıldı.
- Güzeltepe Mah. 8156 Sokakta kaldırım tamirâtı devam ediyor.
- Ahmet Taner Kışlalı Mah. 6848/1 Sokakta merdiven imalatı yapıldı.
- Ahmet Taner Kışlalı Mah. 6811/1 Sokakta merdiven imalatı yapıldı.
- Ahmet Taner Kışlalı Mah. 6841 Sokakta merdiven imalatı yapıldı.
- Yakakkent Mah. 8087/11 Sokakta istinat duvarı imalatı yapıldı.
- Yakakent Mah. 8087/11 Sokakta merdiven imalatı yapıldı.
- Egekent Mah. 8050 Sokakta İBB`nce orta refüjde çim parke taşı işi devam ediyor.
- Yakakent Mah. 8087/14 Sokak devamında İBB`nce asfalt serimi yapıldı.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Egekent Mahallesi Sadık Ahmet Parkı çalışması devam ediyor.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Ahmet Taner Kışlalı Park çalışması devam ediyor.
- Balatçık Mah. 8914 Sokak yanında yol dolgu çalışması yapıldı.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

- Cumhuriyet Mah. Metin Oktay evleri civarı yol tesviye dolgu çalışması yapıldı.
- Küçükçiğli Mah. 8786/16 Sokakta yol parke çalışması yapıldı.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından kasaplar meydanında park - meydan projesine başlandı.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Ahmet Taner Kışlalı Park çalışması devam ediyor.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Egekent Mah. 8050 Sokakta (Adliyeciler sitesi üstü) orta refüjde çim parke taşı çalışması yapıldı.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Egekent Mahallesi Sadık Ahmet Parkı çalışması devam ediyor.
- Balatçık Mah. 8901 Sokak (Katip Çelebi Üniversitesi yanı) tretuvar çalışması yapıldı.
- Atatürk Mah. 8809/2 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Ahmet Taner Kışlalı Mah. 6847 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Ahmet Taner Kışlalı Mah. 6843 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mah. 6845 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Ahmet Taner Kışlalı Mah. 6842 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Yakakent Mah. 8087/11 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mah. 8420 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Ataşehir Mah. 8221/2 Sokakta (park yanı) parke yol çalışması yapıldı
- Ataşehir Mah. 8211 Sokak devamında (dere kenarı), tretuvar çalışması yapıldı
- Ataşehir Mah. 8255 Sokakta (Ataşehir Sağlık Ocağı çevresi) tretuvar ve parke yol çalışması yapıldı.
- Balatçık Mah. 8789/2 ve 8903 Sokaklarda (Mektebim Koleji çevresi) tretuvar ve parke yol çalışması yapıldı.
- Balatçık Mah. 8902/7 Sokakta tretuvar ve parke yol çalışması yapıldı.
- Yakakent Mah. 8087/11 Sokakta taş istinat duvar çalışması yapıldı.
- Esentepe Mah. 8809/18 Sokakta beton atımı ve harpuшта çalışması yapıldı.
- Esentepe Mah. 8809/18 sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Evka 2 Mah. ve Ahmet Taner kışlalı Mah. 6809 Sokakta harpuшта ve korkuluk çalışması yapıldı.
- Şirintepe Mah. 8135 Sokakta park alanında beton atılması çalışması yapıldı.
- Evka 2 Mah. Dostlar Sitesi çevresi Korkuluk çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mah. 8424/3 Sokakta yol beton kaplama çalışması yapıldı.
- Küçük Çiğli Mah. 8713 Sokak üstünde parke yol çalışması yapıldı.
- Egekent Mah. Uyum Sitesi çevresinde bordür çalışması yapıldı.
- Egekent Mah. Birlik Sitesi çevresinde bordür çalışması yapıldı.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından kasaplar meydanında park - meydan proje çalışması devam ediyor.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Ahmet Taner Kışlalı Park çalışması devam ediyor.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Egekent Mahallesi Sadık Ahmet Parkı çalışması devam ediyor.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Kaklıç Mahallesi Muhtelif sokaklarda yol ve tretuvar çalışmalarına başlandı.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Kaklıç Mahallesi 10309/1 Sokakta asfalt kaplama yapıldı.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından sağlanan araç desteği ile Harmandalı Cumhuriyet Mahallesi 9606, 9606/1, 9606/2, 9607, 9609, 9646, 9623, 9645, 9654, 9643 Sokaklarda yol açma çalışması yapıldı.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından sağlanan araç desteği ile Harmandalı İnönü Mahallesi 9508 Sokakta yol açma çalışması yapıldı.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Esentepe Mahallesi 8810/1 ve 8050 Sokak devamı 25 metrelik imar yollarının yapım çalışmasına başlanıldı
- Atatürk Mah. 8809/12 Sokakta bordür çalışması yapıldı.
- Ataşehir Mah.8020/2 Sokak Kaldırım tamirâtı yapıldı.
- Evka-2 Mah. 6867 Sokakta engelli rampası yapıldı.
- Egekent Mah. Birlik Sitesinde bordür ve korkuluk çalışması yapıldı
- Egekent Mah. Uyum Sitesinde bordür çalışması yapıldı.
- Şirintepe park betonu ve korkuluk çalışması yapıldı.
- Balatçık Mah. 8795/14 Sokakta tretuvar ve parke yol çalışması yapıldı.
- Balatçık Mah. 8795/12 Sokakta tretuvar ve parke yol çalışması yapıldı.
- Balatçık Mah. Ulukent Sanayi yolunda tretuvar çalışmasına başlanıldı
- Balatçık Mah. 8788, 8788/10, 8788/2, 8788/3, 8788/4, 8788/5, 8788/6, 1671/1 Sokaklarda tretuvar ve yol dolgu ve tesviye çalışmasına başlanıldı.
- Güzeltepe Mah. 8156 Sokakta taş istinat duvar çalışması yapıldı.
- Evka-5 Mah. Pazar yerinde taş istinat duvar çalışması yapıldı.
- Egekent Mah. Tören alanında bulunan çeşmenin tesisâtı ve mermer yüzeylerinin değiştirilmesi çalışmasına başlanıldı.
- Şirintepe Mah. 8414 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Güzeltepe 8163 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Ahmet Taner Kışlalı Mah. 6848/1 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Ahmet Taner Kışlalı Mah. 6848/2 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Ahmet Taner Kışlalı Mah. 6845 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Atatürk Mah. 8809/2 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Çağdaş Mah. 8818 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından kasaplar meydanında park - meydan proje çalışması devam ediyor.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Ahmet Taner Kışlalı Park çalışması devam ediyor.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Egekent Mahallesi Sadık Ahmet Parkı çalışması devam ediyor.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Kaklıç Mahallesi muhtelif sokaklarda parke yol tretuvar çalışmaları devam ediyor.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Kaklıç Mahallesi 10309/1 Sokakta asfalt kaplama yapıldı.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Sasalı Mahallesi muhtelif sokaklarda parke yol ve tretuvar çalışmaları devam ediyor.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Esentepe Mahallesi 8810/1 ve 8050 Sokak devamı 25 metrelik imar yollarının yapım çalışmaları devam ediyor.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

- Egekent Mahallesi Tören alanında bulunan çeşmenin tesisatı ve mermer yüzeylerinin yapımı gerçekleştirildi.
- Balatçık Mahallesi Ulukent Sanayi yolunda tretuvar çalışması tamamlandı.
- Balatçık Mahallesi 8788, 8788/10, 8788/2, 8788/3, 8788/4, 8788/5, 8788/6, 1671/1 Sokaklarda yol ve tretuvar çalışmaları devam ediyor.
- Harmandalı İnönü Mahallesi 9 Eylül Caddesi (A101 önü) yol parke çalışması yapıldı.
- Maltepe 8109 Sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- Yakakent Mahallesi 8087/11 Sokakta taş istinat duvar çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8176 Sokakta taş istinat duvar çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6848/1 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6843 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8156 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8425 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8182 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8414 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Balatçık Mahallesi 8786/7 Sokakta yeni imar yolunun açılmasına başlandı.
- Balatçık Mahallesi 8788/10 Sokak devamının imar yolunun açılmasına başlandı.
- Balatçık Mahallesi 8914 Sokak yanı ile 8914/6 ve 8914/7 sokak yol dolgu çalışması yapıldı.
- İnönü Mahallesi 9501 Sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- Küçük Çiğli Mahallesi 8809/4 Sokakta tretuvar çalışması devam ediyor.
- Güzeltepe Mahallesi 8424/11 Sokak yolunda beton çalışması yapıldı.
- Yakakent Mahallesi 8087/11 Sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Şirintepe Mahallesi 8134/2 Sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Şirintepe Mahallesi 8177 Sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- İnönü Mahallesi 9508 Sokak devamında İbb'ne ait iş makineleri ile yol açma çalışması devam ediyor.
- Balatçık Mahallesi 8788 8788/10, 8788/2, 8788/3, 8788/4, 8788/5, 8788/6, 1671/1 Sokaklarda yol ve tretuvar çalışmaları yapıldı.
- Balatçık Mahallesi 8786/7 Sokakta yeni imar yolu açıldı.
- Balatçık Mahallesi 8788/10 Sokak devamında yol açılması tamamlandı.
- Balatçık Mahallesi 8914 Sokak yanı ile 8914/6 Sokak ve 8914/7 Sokakta yol ve tretuvar çalışması yapıldı.
- Çağdaş Mahallesi 8823 Sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- Egekent 8050 Sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- Küçük Çiğli 8780/11 Sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- Ataşehir Mahallesi Semra Aksu Caddesinde tretuvar yenileme çalışmasına başlandı.
- Egekent Mahallesi 8846 Sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- Yeni Mahalle 1671/1 Sokak parke yolda onarım ve tamirat çalışması yapıldı.
- Ahmet Taner Kışlalı Mahallesi 6809 Sokakta taş istinat duvar çalışması yapıldı.
- Ahmet Taner Kışlalı Mahallesi 6800 Sokakta taş istinat duvar çalışması yapıldı.
- Ahmet Taner Kışlalı Mahallesi 6842 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Ahmet Taner Kışlalı Mahallesi 6762/4 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Maltepe Mahallesi 6840 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

- Maltepe Mahallesi 8316 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Evka-5 Mahallesi 8927 Sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Yakakent Mahallesi 8424/12 Sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Yakakent Mahallesi 8087/11 Sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8413 Sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8177 Sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8134 Sokakta kaldırım çalışması yapıldı.
- Egekent Mahallesi 8846 Sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- Ataşehir Mahallesi Semra Aksu Caddesinde tretuvar yenileme çalışması tamamlandı.
- Ataşehir Mahallesi 8216 Sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- Maltepe Mahallesi 8109 Sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- Balatçık Mahallesi 8788/3 Sokakta yol parke kaplama çalışması yapıldı.
- İnönü Mahallesi 9507/2 ve 9503/3 Sokaklarda yol ve tretuvar çalışmasına başlandı.
- İnönü Mahallesi 9501 Sokak yol genişletme çalışmasına başlandı.
- İnönü Mahallesi 9508, 9502/6, 9502/7 Sokaklarda yol ve tretuvar çalışmasına başlandı.
- Evka-2 Mahallesi 6841 Sokakta taş istinat duvar çalışması yapıldı.
- Maltepe Mahallesi 8112/1 Sokakta taş istinat duvar çalışması yapıldı.
- Çibem etüd merkezinde tadilat çalışması yapıldı.
- Cumhuriyet ve Demokrasi Parkı dış çevresinde tel çit yapımı gerçekleştirildi.
- Uğur Mumcu Pazar alanı çevresinde beton ve tretuvar çalışması yapıldı.
- Yeni Mahalle Mahallesi 1671/1 Sokakta parke tamirâtı yapıldı.
- Şirintepe Mahallesi 8420 Sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- Küçük Çiğli Mahallesi 8861 Sokakta merdiven tamirâtı yapıldı.
- Yeni Mahalle Mahallesi Spor Kulübü önünde parke çalışması yapıldı.
- Maltepe Mahallesi Diş Hastanesi önünde merdiven çalışması yapıldı.
- Yakakent Mahallesi 8087/11 Sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Yakakent Mahallesi 8424/12 Sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Yeni Mahalle 8200 Sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- Ataşehir Mahallesi 8019/21 Sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- İlçemiz muhtelif sokaklarda 8107, 8097, 8986, 8708, 8711, 8700, 8927, 8258, 8097, 6794/2, 8785/1, 8008, 8110/1, 8109, 8809/11, 8785/1, 8185, 8416, 8424, 8424/6 asfalt yama çalışması yapıldı.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Ahmet Taner Kışlalı Mahallesi 6840 Sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Ahmet Taner Kışlalı Mahallesi 6831 Sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- Küçük Çiğli Mahallesi 8784/4 Sokakta park yapımı için alanda tesviye çalışmasına başlandı.
- İnönü Mahallesi 9508, 9502/6, 9502/7, 9507/2 Sokaklarda yol ve tretuvar çalışması tamamlandı.
- İnönü Mahallesi 9501 Sokakta tretuvar düzenleme çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8420 Sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- Egekent Mahallesi 8846 Sokakta bordür yapım çalışması yapıldı.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

- Köyiçi Mahallesi 8084/1 Sokakta bordür yapım çalışması yapıldı.
- Evka-5 Mahallesi 8927 Sokakta bordür yapım çalışması yapıldı.
- Aydınlikevler Mahallesi 6783 Sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- Balatçık Mahallesi 8915/2 Sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- Yakakent Mahallesi 8171 Sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- Egekent Mahallesi 8826 Sokakta parke kaplama çalışması yapıldı.
- Maltepe Mahallesi Anadolu Caddesi yanındaki parkta süs havuzu yapım çalışmasına başlandı.
- Sasalı Mahallesi Sasalı Birim karşısındaki parkta süs havuzu yapım çalışmasına başlandı.
- Egekent Mahallesi 8830 Sokakta bulunan mevcut park alanının bakım, onarım ve tadilat çalışmasına başlandı.
- Ataşehir Mahallesi 8229/1 Sokakta bulunan park alanının bakım, onarım ve tadilat çalışmasına başlandı.
- Yakakent Mahallesi 8087/1 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Yakakent Mahallesi 8087/7 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Yakakent Mahallesi 8087/9 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Evka -2 Mahallesi 6840 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8428 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Şirintepe Mahallesi 8428/1 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Şirintepe Mahallesi 8130/3 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8416 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8424 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8171 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8412 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Şirintepe Mahallesi 8420 Sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Uğur Mumcu Pazar alanı etrafında tretuvar ve boya çalışması yapıldı.
- 1671, Dostluk Caddesi, 6814, 8145, Dere Caddesi, 8081, 8715/1, 8716, 8838, 8841/5, 8840, 8022/1, 8019/6, 8215/4, 6814, 8809/17, 8838/20, 8809/17, 8836, 8709, 8786 muhtelif sokaklarda asfalt yama çalışması yapıldı.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Ataşehir Mahallesi 8021 Sokak ve 8112 Sokakta asfalt yenileme çalışması yapıldı.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Ahmet Taner Kışlalı Mahallesi 6842 Sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Maltepe Mahallesi 6841/1 Sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından İnönü Mahallesi 9504 ve 9504/4 Sokakta asfalt yenileme çalışması yapıldı.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Balatçık Mahallesi 8790/5 Sokakta yol genişletme çalışmasına başlandı.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Balatçık Mahallesi 1671/1, 8788, 8788/2, 8788/3, 8788/4, 8788/5, 8788/6 Sokaklarda asfalt serim öncesi altyapı çalışması yapıldı.
- Uğur Mumcu Mahallesi Belediyemiz Şantiye Tesisine Kaynak ve Tamirhane Atölyesi yapımı işine başlandı.
- Küçük Çiğli Mahallesi 8784/4 Sokakta park yapım çalışması devam ediyor.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

- Balatçık Mahallesi 8795/1 Sokakta yol açma çalışması yapıldı.
- Balatçık Mahallesi 8795/12 Sokak yanındaki sokakta yol açma çalışması yapıldı.
- Çağdaş Mahallesi 8826 Sokakta bulunan basket sahasının çevre düzenlenmesi yapıldı.
- İnönü Mahallesi 9504 ve 9504/4 Sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- Maltepe Mahallesi Anadolu Caddesi yanındaki parkta süs havuzu yapım çalışması devam ediyor.
- Sasalı Mahallesi Sasalı Birim karşısındaki parkta süs havuzu yapım çalışması devam ediyor.
- Egekent Mahallesi 8830 Sokakta bulunan mevcut park alanının bakım, onarım ve tadilat çalışmasına başlandı.
- Ataşehir Mahallesi 8229/1 Sokakta Park yapım çalışması devam ediyor.
- Şirintepe Mahallesi 8428 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Yakakent Mahallesi Kanuni İlkokulunda korkuluk boyanması ve basket potasının montajı yapıldı.
- Küçük Çiğli Mezarlığının korkuluk ve duvarların boyanması yapıldı.
- İzkent Mahallesi 8842/2 Sokakta korkuluk montaj çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6836 Sokakta korkuluk montaj çalışması yapıldı.
- Egekent Hastanesi yanındaki büfenin kanal bağlantısı yapıldı.
- 1671/1 Sokak Ulukent Sanayi yolu, Küçük Çiğli 80. Yıl İlköğretim Okulu bahçe içi, 8930/3, 8930/1, 8927, 8809/30 Sokak Münevver İlköğretim Okul Önü, 8782 ,8783/1 Sokaklarda ekiplerimizce asfalt yama çalışması yapıldı.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından kasaplar meydanında park - meydan proje çalışması tamamlandı.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Ahmet Taner Kışlalı Park yapım çalışması devam ediyor.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Egekent Mahallesi Sadık Ahmet Park yapım çalışması devam ediyor.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Esentepe Mahallesi 8810/1 ve 8050 Sokak devamı 25 metrelik imar yollarının yapım çalışmaları devam ediyor.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Balatçık Mahallesi 8790/5 Sokakta yol genişletme çalışması devam ediyor.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Küçük Çiğli Mahallesi 8780/31 Sokakta asfalt yenileme çalışması yapıldı.
- Uğur Mumcu Mahallesi Belediyemiz Şantiye Tesisine Kaynak ve Tamirhane Atölyesi yapımı işi devam ediyor.
- İnönü Mahallesi 9504/4 Sokakta tretuvar çalışması tamamlandı.
- Balatçık Mahallesi 8903/2 Sokakta (mektelim koleji yanı) tretuvar ve yol kaplama çalışması yapıldı.
- Balatçık Mahallesi 8902/2, 8902/3 ve 8902/4 Sokaklarda tretuvar çalışması yapıldı.
- İnönü Mahallesi 8981/2 Sokakta (dere kenarı) tretuvar ve yol kaplama çalışması yapıldı.
- Küçük Çiğli Mahallesi 8786/16 Sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- Küçük Çiğli Mahallesi 8785/5 Sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- Evka-2 Kapalı Pazar yerinde mazgal yapım ve tamirat çalışması yapıldı.
- İzkent Mahallesi 8841/2 Sokakta korkuluk yapımı gerçekleştirildi.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

- İnönü Mahallesi 9212 Sokakta duvar harpuşta ve korkuluk yapımı gerçekleştirildi.
- Güzeltepe Mahallesi 8184/2 Sokakta merdiven ve korkuluk yapımı gerçekleştirildi.
- Güzeltepe Mahallesi 8416/4 Sokakta korkuluk yapımı gerçekleştirildi.
- Çağdaş Mahallesi 8861 Sokakta merdiven tamirat çalışması yapıldı.
- Aydınlikevler Mahallesi 6797/2 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Aydınlikevler Mahallesi 6865 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8184/2 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Şirinyer Mahallesi 8156 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Yakakent Mahallesi 8087/13 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Şirintepe Mahallesi 8428/1 Sokakta istinat duvar çalışması yapıldı.
- Aydınlikevler Mahallesi 6782/3 Sokakta istinat duvar çalışması yapıldı.
- İnönü Mahallesi 9504 Sokakta park yapım çalışmasına başlandı.
- Maltepe Mahallesi Anadolu Caddesi yanındaki parkta süs havuzunun çevre düzenlenmesi tamamlandı.
- Sasalı Mahallesi Sasalı Birimi karşısındaki parkta süs havuzu çevre düzenlenmesi yapıldı.
- Egekent Mahallesi 8830 Sokakta bulunan mevcut park alanının bakım, onarım ve tadilat çalışmasına tamamlandı.
- Küçük Çiğli Mahallesi 8784/4 Sokakta park yapım çalışması devam ediyor.
- Ataşehir Mahallesi 8229/1 Sokakta (Kent Hastane karşısı) Park yapım çalışması devam ediyor.
- Muhtelif 8790/5, 8758, 9216, 8843, 9501, 9501/1, 9504/4, 9506, 9502, Gazi Çiçek Caddesi, 153, 8802, 8791, 8803, 8799 Sokaklarda ekiplerimizce asfalt yama çalışması yapıldı.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Ahmet Taner Kışlalı Park yapım çalışması devam ediyor.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Egekent Mahallesi Sadık Ahmet Park yapım çalışması tamamlandı.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Esentepe Mahallesi 8810/1 ve 8050 Sokak devamı 25 metrelik imar yollarının yapım çalışmaları devam ediyor.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Balatçık Mahallesi 8790/5 Sokakta yol düzenleme ve asfalt kaplama çalışması yapıldı.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Küçük Çiğli Mahallesi 8780/31 Sokakta asfalt yenileme çalışması yapıldı.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Balatçık Mahallesi 1671/1, 8788/1, 8788/2, 8788/3, 8788/4, 8788/5, 8788/6, 8788/10 Sokaklarda asfalt serim çalışması yapıldı.
- Uğur Mumcu Mahallesi Belediyemiz Şantiye Tesisine Kaynak ve Tamirhane Atölyesi yapımı işi tamamlandı.
- Cumhuriyet ve Demokrasi Parkı içinde bulunan uçağın bakım ve onarımı yapıldı.
- İnönü Mahallesi 9504 Sokakta park yapım çalışması devam ediyor.
- Küçük Çiğli Mahallesi 8784/4 Sokakta park yapım çalışması devam ediyor.
- Ataşehir Mahallesi 8229/1 Sokakta (Kent Hastane karşısı) Park yapım çalışması devam ediyor.
- Balatçık Mahallesi 8911/6 Sokakta park yapım çalışmasına başlandı.
- Balatçık Mahallesi 8911/6 Sokak ve çevre sokaklarda tretuvar ve yol kaplama çalışması yapıldı.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

- İnönü Mahallesi 9501/1 Sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- Maltepe Mahallesi Maltepe Caddesinde tretuvar tamiraty yapıldı.
- K.Çiğli Mahallesi 8786/16 Sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- İzkent Mahallesi 8843/1 Sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- Çağdaş Mahallesi 8861 Sokakta yol kaplama çalışması için yol kazı çalışmasına başlanıldı.
- Esentepe Mahallesi 8836 Sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Evka-6 Mahallesi 6820 Sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8416/4 Sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi Parkında korkuluk çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8184/2 Sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8842/2 Sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- İnönü Mahallesi 9212 Sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- İzkent Mahallesi 8843 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- İzkent Mahallesi 8809/41 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Atatürk Mahallesi 8809/11 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Çağdaş Mahallesi 8825 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Çağdaş Mahallesi 8826 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Çağdaş Mahallesi 8821 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8428 Sokakta istinat duvar çalışması yapıldı.
- İnönü Mahallesi 9508 Sokakta istinat duvar çalışması yapıldı.
- Aydınlikevler Mahallesi 6782/3 Sokakta istinat duvar çalışması yapıldı.
- İzkent Mahallesi 8843/1 Sokakta istinat duvar çalışması yapıldı.
- Kemal Hadımlı Ortaokulu, Rotary İlköğretim Okulu, Tüpraş Mahmut Esat Bozkurt Ortaokulu, Mehmet Hikmet Kaşerci Ortaokulu, Çamlık İlköğretim Okul alanında basket potaları tesis edildi.
- Toki İlkokuluna iç ve dış boya malzemesi verildi.
- Şehit Samet Çakır Ortaokuluna dış cephe boya malzemesi verildi.
- Güzeltepe Ortaokulu tuvalet tesisatları yenileme çalışması yapıldı.
- 75. Yıl Meslek Lisesinde çevre düzenleme çalışması yapıldı.
- Kanuni İlkokuluna dış cephe boya malzemesi verildi.
- Gülen Kora Ortaokuluna dış cephe boya malzemesi verildi.
- 6821, 8215/3, 8420, 8411, 8412, 8420, 8795, 8802, 8788/10, 8752, 8758, 8156, 8133/2, 8134/3, 8130/3, 8154, 8126, 8781, 9607/7, 8963, 8016, 8014/1, 8980/5, 8972, 8779/2, 8974, 8975, 8976 Sokaklarda ekiplerimizce asfalt yama çalışması yapıldı.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Ahmet Taner Kışlalı Park yapım çalışması devam ediyor.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Esentepe Mahallesi 8810/1 ve 8050 Sokak devamı 25 metrelik imar yollarının yapım çalışmaları devam ediyor.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Balatçık Mahallesi 8790/5 Sokakta yol düzenleme ve asfalt kaplama çalışması yapıldı.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Sasalı Mahallesi muhtelif sokaklarda parke yol ve tretuvar çalışmaları yapıldı.
- Ataşehir Mahallesi 8229/1 Sokakta Park yapım çalışması devam ediyor.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

- Balatçık Mahallesi 8911/6 Sokakta park yapım çalışması tamamlandı.
- Yeni Mahalle 8003/1 Sokakta park yapım çalışmasına başlandı.
- Çağdaş Mahallesi 8861 Sokakta yol kaplama yenileme çalışması devam ediyor.
- Evka-2 Mahallesi 6808/19 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6808/20 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6808/21 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8428/1 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Çağdaş Mahallesi 8861/1 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Çağdaş Mahallesi 8825 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Çağdaş Mahallesi 8826 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Ataşehir Mahallesi 8215/1 Sokakta yol ve tretuvar çalışmasına başlandı.
- Balatçık Mahallesi 8911 Sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- Aydınlikevler Mahallesi 6782 Sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8130/3 Sokakta taş istinat duvar çalışması yapıldı.
- Yakakent Mahallesi 8087/10 Sokakta otopark yapım çalışması yapıldı.
- Egekent Mahallesi 8819 Sokakta engelli rampa çalışması yapıldı.
- Atatürk Mahallesi 8809/12 Sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6820 Sokakta korkuluk montaj çalışması yapıldı.
- Necip Fazıl Kısakürek Okulunda korkuluk montaj çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6865 Sokakta korkuluk montaj çalışması yapıldı.
- Ali Şir Nevai Ortaokulu merdiven ve beton kaplama çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8166 Sokakta tretuvar tamirat çalışması yapıldı.
- Küçük Çiğli Mahallesi 8758 Sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- Ataşehir Mahallesi 8211 Sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- Aydınlikevler Mahallesi 6792 Sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- Esentepe 8809/6 Sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- Köyiçi Mahalle Muhtarlık binasının boyası yapıldı.
- Yakakent Mahalle Muhtarlık binasının boyası yapıldı.
- Atatürk Mahallesi 8809/2 Sokakta korkuluk montaj çalışması yapıldı.
- İzkent Mahallesi korkuluk montajı tretuvar çalışması yapıldı.
- Çiğli Emniyet Müdürlüğü bahçe düzenleme çalışması yapıldı.
- 8764, 8126, 8420, 8424, 6867, 9501, 8802, 8839, 8860, 8197, 6867, 8110/1, 6890, 8809/2, 8810 Sokaklarda ekiplerimizce asfalt yama çalışması yapıldı.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Ahmet Taner Kışlalı Park yapım çalışması devam ediyor.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Esentepe Mahallesi 8810/1 ve 8050 Sokak devamı 25 metrelik imar yollarının yapım çalışmaları devam ediyor.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından Ataşehir Mahallesi 8212, 8213, 8214 Sokaklarda asfalt yenileme çalışması yapıldı.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından İnönü Mahallesi 9501 Sokakta asfalt yenileme çalışması yapıldı.
- Tüpraş Mahmut Esat Bozkurt Ortaokulunda boya çalışması yapıldı.
- Küçük Çiğli Cem Evi boya çalışması yapıldı.
- Ataşehir Mahallesi 8271/6 Sokakta Park yapım çalışması yapıldı.
- Yeni Mahalle 8003/1 Sokakta park yapım çalışması tamamlandı.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

- Ataşehir Mahallesi 8229/1 Sokakta Park yapım çalışması tamamlandı.
- Balatçık Mahallesi 8786/7 Sokakta tretuvar ve yol parke çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6784 Sokakta tretuvar çalışması yapıldı.
- Yeni Mahalle 8764/5 Sokakta (acil giriş kısmı) tretuvar çalışması yapıldı.
- Çağdaş Mahallesi 8861 Sokakta kozalak taşı ile yol düzenleme çalışması tamamlandı.
- Çiğli Emniyet Müdürlüğü çevre düzenleme çalışması tamamlandı.
- Evka-2 Mahallesi 6792 (Çifte Havuzlar Ortaokulu üstü) Sokakta yol parke kaplama çalışması yapıldı.
- Küçük Çiğli Mahallesi 8785/5 Sokak No: 25,40,43 önü tretuvar çalışması yapıldı.
- Sasalı Hizmet Birim bina karşısındaki park alanında tamirat çalışması yapıldı.
- Maltepe Mahallesi 8115 Sokak No: 4, 12, 14 önünde tretuvar çalışması yapıldı.
- Maltepe Mahallesi 8116 Sokak No: 12 ile 26 arasında tretuvar çalışması yapıldı.
- Ataşehir Mahallesi 8215/1 Sokakta yol, otoprak ve tretuvar çalışması tamamlandı.
- Evka-2 Mahallesi 6845 Sokak No: 33 önünde korkuluk yapım çalışması yapıldı.
- İzkent Mahalle Muhtarlığı 8843 Sokak yol boyunca korkuluk çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8424/4 Sokak No:5 önünde korkuluk çalışması yapıldı.
- Yakakent Mahallesi 8087/10 Sokak No:11 önünde korkuluk çalışması yapıldı.
- İzkent Mahallesi 8843/1 Sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- İzkent Mahallesi 8843/1 Sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Çağdaş Mahallesi 8050 Sokakta korkuluk çalışması yapıldı.
- Şirintepe Mahallesi 8128 Sokak No:30 karşısında merdiven çalışması yapıldı.
- Küçük Çiğli Mahallesi 8785/2 Sokak No:3 ve 5 yanında merdiven çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6808/19 Sokakta merdiven çalışması tamamlandı.
- Evka-2 Mahallesi 6808/20 Sokakta merdiven çalışması tamamlandı.
- Evka-2 Mahallesi 6808/21 Sokakta merdiven çalışması tamamlandı.
- Evka-2 Mahallesi 6808/22 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6808/23 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6790 Sokak No: 1 ve 3 merdiven çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mahallesi 6860 Sokak No: 72 merdiven çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8424 Sokak No:6 merdiven çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8414 Sokak No: 54 merdiven çalışması yapıldı.
- Küçük Çiğli Mahallesi 8861 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Ahmet Taner Kışlalı Mahallesi 6831 Sokakta merdiven çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mahallesi 8130/3 Sokakta taş duvar çalışması yapıldı.
- 9102, 9108, 9107,8786/18, 8954, 8810/1 ,8758, 8764, 8764/2, 8025, 8054, 8258/4, 9203, Millet Caddesi, 30 Ağustos Caddesi, 8953, 8986/2 Sokaklarda ekiplerimizce asfalt yama çalışması yapıldı.

İLGİLİ GÖRSELLER:

Yol Açma Çalışmaları



Yol açabilmek için yapılan çalışmalar



Yol çalışmaları

Yol, Asfalt, Parke ve Tretuvar Çalışmaları



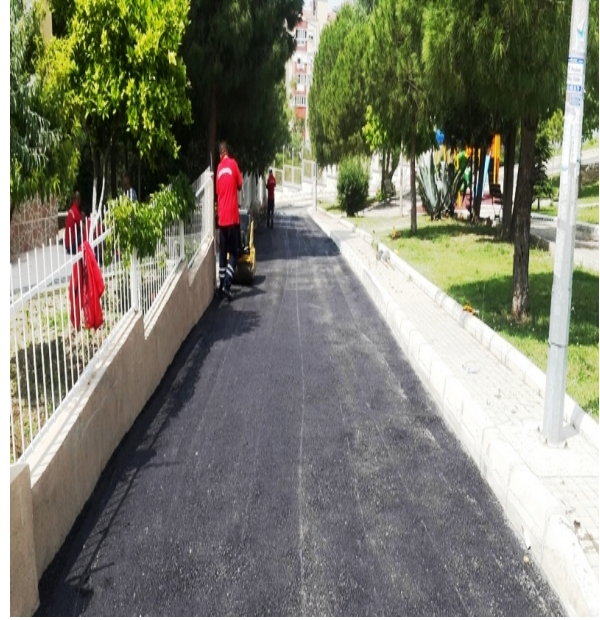




İDARE FAALİYET RAPORU-2017



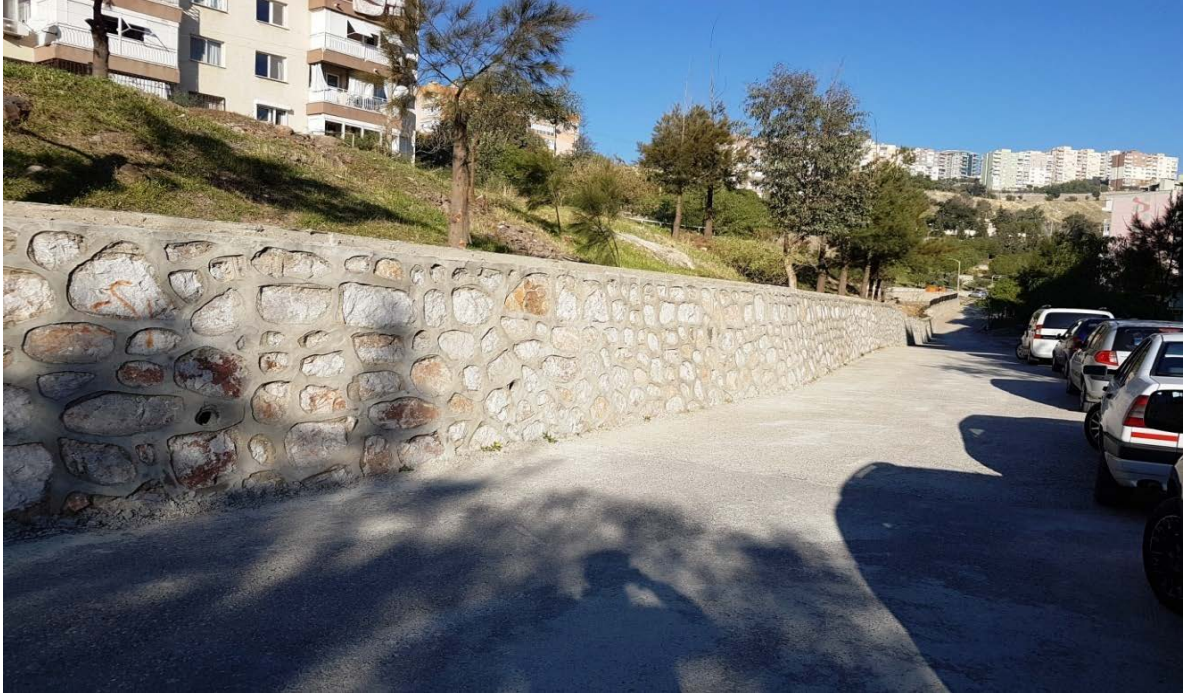
Asfalt Yapma Çalışmaları





İstinat Duvarı Çalışmaları





Merdiven Çalışmaları





Korkuluk Çalışmaları



Park Yapım Çalışmaları

1.Küçükçiğli Mahallesi 8784/4 Sokak Parkı





2. Maltepe Mahallesi 8108/1 Sokak Parkı Havuz Çalışması



Bina ve Tesis Yapım Çalışmaları

Belediyemiz şantiye tesisine kaynak ve tamirhane atölyesi yapımı işi tamamlandı



Çiğli Belediyesi Atatürk Stadı tribünlerinin yanına yeni mahalle spor kulübü için soyunma odası yaptırılması işi tamamlandı.



Egekent Hastanesinin alt kısmında bulunan tatlı su çeşmesinin tadilatının yapılması işi tamamlandı.



Çiğli Belediyesi eğitim merkezi dersliklerinde tadilat yaptırılması işi tamamlandı



PEYZAJ ÇALIŞMALARI

Çiğli Belediyesi Ataşehir Mah. 8229/1 Sk. Parkı Peyzaj Tasarım Projesi





VI. BİRİM FAALİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ

Fen İşleri Müdürlüğü olarak 2017 yılı itibari ile yatırım planımızı, Belediyemiz sınırları dahilinde bulunan parklarındaki, hizmet binalarındaki, şantiyelerindeki, yol ve kaldırımlarındaki, okul eksikliklerin onarımları ve tamamlaması, projelendirilmesi ve yapılması işleri oluşturmuştur.

Fen İşleri Müdürlüğü 2017 Yılı içindeki çalışmaları ve bütçe gerçekleşme oranıyla yatırım ağırlıklıdır. 2017 yılı mevcut şartlar içinde 2016 yılına göre daha başarılı bir yıl olmuştur. Ancak kalifiye personel yapısı eksik olmasına rağmen geline bu noktanın daha iyi bir sürece taşınması için bir an önce eksik yön olan nitelikli sorumluluk ve yetki sahibi personel eksikliğinin giderilmesi şarttır.

Genel değerlendirme içinde en önemli unsurlardan biri de kente verilenin kentli tarafından hakkıyla kullanılması ve süreçte Belediye adına inisiyatif olarak sahip çıkmasıdır. Bu bir sahip olma ve yaşatma kültürü haline gelmelidir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILI FAALİYET RAPORU

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Çiğli Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; Başta İmar Kanunu ve Yapı Denetim Kanunu ve Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği ile 7269 sayılı Afet Yasası ve mevzuat hükümlerine göre 5393 sayılı Belediye ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu olmak üzere; Şehir Planlama ve İmar Uygulamaları ile ilgili 3621 sayılı kıyı kanunu, 4856 sayılı çevre kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat varlıklarını koruma kanunu, 5162 sayılı Toplu Konut Kanunu, 5711 sayılı yasa ile değiştirilen 634 sayılı kat mülkiyetinde değişiklik yapılmasına dair kanun ve mevzuat hükümleri ile imar planlama karar ve plan notları ve İzmir Büyükşehir imar yönetmeliği ona bağlı otopark yönetmeliği ile belirlenmiş yetki görev ve sorumluluklar ile hizmet yürütmektedir.

Müdürlüğümüzün Yetki Alanı; Müdürlüğümüz Belediyemize ait yukarıda sayılan görevlerin yerine getirilmesinde hukuki normlar dâhilinde yetkilidir.

Müdürlüğümüzün Sorumluluğu; Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcılara karşı sorumludur.

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

a) İmar ve Şehircilik Kalemi

Müdürlüğe gelen tüm evrakları kayda almak, varsa evveliyatıyla birleştirmek üzere arşive göndermek. İşlemi bitmiş olan evrakların çıkışını yapmak ve zimmet karşılığı vatandaşlara veya ilgili birimlere teslim etmek.

Büro teknik elemanları, büro sorumluları ve müdür tarafından verilen yazıları resmi yazışmalara ait yönerge esaslarında geciktirmeden ve hatasız olarak yazmak.

Evrakları tamamlanan müracaat dosyalarını kayıt karşılığı teslim almak, işlemleri biten dosyaların ilgisine tebliğini sağlamak.

Müdürlük bünyesinde işlemleri bitmiş tüm yazışmaları ve dosyaları arşiv birimine göndererek sağlıklı bir arşiv oluşumunu sağlamak.

Yazışmalar (şikayet, aslı gibidir, proje onayı): 4.887 adet



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

b)Planlama Birimi

Köy içi mahallesinde 50 Ha'lık alanda hazırlanan Revizyon İmar Planı Çiğli Belediye Meclisinin 07/02/2017 tarih 05/15 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup, İzmir Büyükşehir Belediyesi onayına sunulmak üzere dosya hazırlanmaktadır.

Harmandalı Mah. 1/5000 ölçekli imar planı çalışmaları kurum görüşleri gereği çalışmalar devam etmekte olup, 1/5000 ölçekli İmar Plan Revizyonlarından sonra 1/1000 ölçekli plan çalışmalarına kaldığı yerden devam edilecektir.

İlçemiz Güzeltepe Mahallesi 259 parseli kapsayan 1. Etap kentsel yenileme projeleri yaptırılmış olup, 5393 sayılı kanunun 73. Maddesine göre kentsel dönüşüm sınır tespiti için İzmir Büyükşehir belediyesine gönderilmiş olup, Bakanlar Kurulunun 17/10/2016 tarih 2016/9410 sayılı kararı ile “Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı” olarak ilan edilmiştir.

Ataşehir mahallesi ova kesimi 1/1000 ölçekli uygulama imar planı sınırları içerisinde plansız alanlardan 1. Bölge İzmir Büyük Şehir Belediye Meclisinin 15/05/2015 tarih 05/528 sayılı meclis kararı ile onanmıştır. 2. Bölge Çiğli Belediye Meclisinin 07/12/2016 tarih ve 05/71 sayılı meclis kararı ile uygun görülmüş, onanmak üzere İzmir büyükşehir belediyesine sunulmuştur. 3. Bölge için İmar Planı taslakları oluşturulmuş Çiğli belediye meclisine sunulmak üzere dosya hazırlanmaktadır.

İlçemiz Kıyı kesimi 2. Derece doğal sit alanı sınırında kalan alan ile ilgili koruma amaçlı imar planı çalışmaları devam etmektedir, Sit alanları tescili beklenmektedir.

c) Harita Birimi

Harmandalı Bölgesi 945 Ha alanda Sayısal Halihazır Harita Çizim işi Bitirilmiştir.

Yapı Ruhsatı düzenlenen parsellerin ruhsat ve eklerine uygun olarak yapıp yapılmadığının kontrolü için yapılan Aplikasyon, Demir ve Subasman vizeleri Müdürlüğümüz tarafından arazide birebir kontrol edilerek; binaların mimari projelerine uygunlukları kontrol edilmiş ve bu bağlamda; Aplikasyon, Demir ve Subasman vizeleri tanzim edilmiştir.

İmar planına göre inşaat yapmaya müsait olmayan parsellerde bir takım imar uygulamaları yapılmıştır.

Birim bünyesinde yapılan diğer işler:

- Harita Birimince yapılan (Kırmızı kot, Tus, 16. Ve 18. madde uygulaması, Yol katılım, Temel Vizesi, Su Basman Vizesi, Aplikasyon, Yol Profili, Vaziyet planı) : 2.678 adet
- Numarataj, Yapı Kontrol Kaçak Yapı denetimi, Mekanik tesisat, Isı Yalıtım, AsansörRuhsat işleri, İş deneyim Belgeleri için yapılan işlem sayısı: 2.678 adet



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

d) İmar Durumu Birimi

1587 adet İmar durumu Belgesi tarafımızdan düzenlenmiştir. İmar durum belgelerine göre parsellerin imar planlarındaki konumları ve inşaat yapabilme özelliklerinin belirlenmesi söz konusu olduğundan; Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği gereğince imar durumları düzenlenmiştir.

2017 yılı içerisinde verilen İmar Durumu belgeleri : 436 adet

e) Mimari Tetkik Birimi

Çiğli Belediyesi sınırları içinde yer alan yapılara ait projeleri ilk tetkik, tadilat ya da yenileme aşamalarında mimari açıdan 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu, İzmir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğine ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği göre kontrol etmektedir.

f) Otopark Birimi

Yürürlükteki İmar Kanunu ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve İzmir Büyükşehir Belediyesi Otopark Yönetmeliği çerçevesinde; kapalı otoparkların net alanını, konut ve işyerlerinin brüt alanını, bağımsız ve ortak alanlarının ayrı, ayrı hesaplayarak inşaat genel alanını bulmaktadır. Yapılan alan hesaplarını dikkate alarak Yürürlükteki Belediye Gelirleri Kanununa göre bina inşaat harcını belirlemek ve Bina İnşaat Harcı Beyannamesi ve ruhsat bilgi formlarını düzenleyerek Yapı Ruhsat Bürosuna iletmektedir. Projesinde otopark ihtiyacını karşılayamayan parsellerin otopark bedellerini tespit ederek bölge otoparklarını belirlemektedir.

g) Yapı Denetim Birimi

Yapı denetim hizmet bedellerinin yapı denetim kuruluşlarına ödenebilmesi için, yapı denetim hizmet bedellerine esas hak edişlerin onaylayarak Çevre ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamaktadır. Bir sonraki yıla devrolan işlerde, yılsonu itibarıyla seviye tespit tutanaklarının düzenlenmektedir.

Yapı Denetim hakkediş ve tespit tutanağı : 3.315 adet

h) Statik Tetkik Birimi

Mimari Tetkik Bürosu tarafından iletilen projelerin betonarme proje ve statik hesaplarını kontrol etmek.

Zemin raporları ve jeolojik raporlarda verilen değerlerin (zemin emniyet gerilmesi, zemin sınıfı vb.) doğru olarak kullanılıp kullanılmadığını kontrol etmek.

ı) Yapı Ruhsatı Birimi

Ruhsat düzenlenecek parseli yerinde kontrol ederek inşaat başlanıp başlanmadığını tespit etmek ve eğer ruhsat alınmadan inşaat başlanmış ise Yapı Kontrol Şubesine bildirerek zabıt tutulmasını sağlamaktadır.

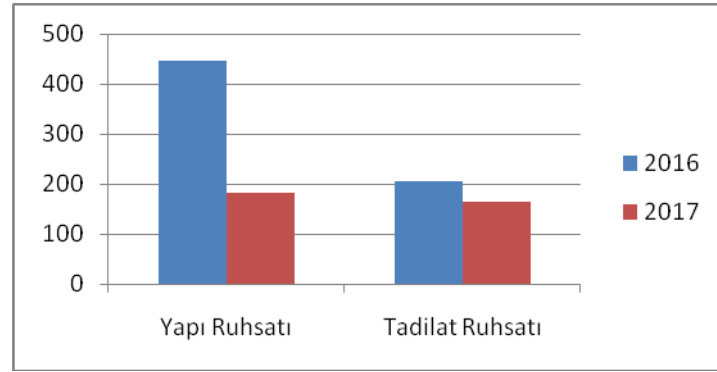
İDARE FAALİYET RAPORU-2017

Tüm belgeler tamamlandıktan sonra Yapı Ruhsatını düzenleyerek ilgili kişi/kuruluşa iletilmesini sağlamak. Birer nüshasını ise Türkiye İstatistik Kurumu ile diğer kurum ve kuruluşlara iletmek.

4708 sayılı Yapı Denetim esaslarına göre Müdürlüğümüze müracaatı bulunan 3.315 adet hakediş, işbitirme belgesi ve seviye tespit evraklarının kontrolleri yapılarak sonuçlandırılmıştır.

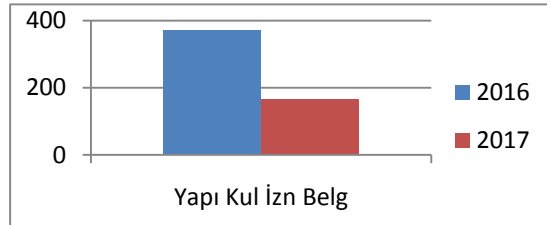
2017 yılı içerisinde kanuna ve yönetmeliğe uygun olan 182 adet parsele İnşaat Ruhsatı verilmiştir.

- Ruhsat tadilatı : 164 adet
- Yapı Ruhsatı : 182 adet
- Yanan Yıkılan Ruhsat : 34 adet



i)- Yapı Kullanma Birimi

Yapı Ruhsatı alınmış olan binalar için 2017 yılında toplam 165 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiş; binaların yasal anlamda kullanılır hale getirilmesi sağlanmıştır. Yapı Kullanma İzin Belgesi: 165 adet



j) Yapı Kontrol Şube Şefliği

İnşaat faaliyetleri devam eden yapılara ait arazinin mülkiyetini, yapının ruhsat ve projesine uygunluğunu kontrol ederek, Yapılan kontrol sonucunda arazinin bir başkasına ait ya da devlet arazisi olduğu tespit edilmiş ise inşaatı mühürleyerek Gecekondu zaptı



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

düzenlenmek ve 775 sayılı yasanın 18. Maddesine istinaden, yıkımı için Fen İşleri Müdürlüğüne iletmektedir.

Ruhsatsız ya da Ruhsat ve eklerine aykırı olarak inşasına devam edilen tüm yapıları tespit ederek; 3194 sayılı imar kanununun 32. 42. Maddelerine göre yasal işlemlerini yürütmek, Yapı Tatil Zabtı düzenleyerek bir suretini ilgili mahalle muhtarına bir suretini de yapı yerine asarak tebligatı gerçekleştirmek, T.C.K.' nun 184. Maddesine göre işlem yapılması için Hukuk İşleri Müdürlüğüne yazılı bilgi vermek ve süresi içinde konuyu Başkanlık Makamına sunarak gerekli Encümen Kararının alınmasını sağlamak.

Kentimizin daha sağlıklı gelişebilmesi amacıyla yapı kontrol ekiplerimiz tarafından İlçe genelinde yapılan gerek rutin kontroller gerekse şikâyetle konu dilekçeleri değerlendirilerek 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerine göre yasal işlemlere başlanmıştır.

k) Numarataj Birimi

Adrese dayalı nüfus kayıt sisteminin İlçemiz kapsamında kusursuz bir şekilde uygulanabilmesi için İlçemize ait Numarataj bilgilerinin güncellenmesi amacı ile İlçe sınırlarımız kapsamında bulunan tüm sokak levhaları sokakların yönlerini de belirleyecek şekilde arazide uygulanmıştır. Ayrıca dış kapı numaralarının tamamı Müdürlüğümüz tarafından güncellenerek; yeni Numarataj Krokileri oluşturulmuştur. Bu işlemler neticesinde; İlçemiz kapsamında nüfus sayım işleminin daha gerçekçi bir şekilde yapılması için gereken altyapı Müdürlüğümüz tarafından sağlanmış ve Numarataj Belgesi ve Krokisi düzenlenmiştir.

l) Makine Birimi

İnşaat Ruhsatlarına esas mekanik tesisat projelerini inceleme, onaylama, asansör belgelerini düzenleme, ısı yalıtım vizeleri yapmaktadır.

- Asansör onayları
- Isı Yalıtım Vizesi
- Mekanik Tesisat proje onayı
- Tretuvar belgesi düzenleme işlerini gerçekleştirmişlerdir.

m) Arşiv Birimi

Müdürlük bünyesindeki birimler tarafından hazırlanan evraklar, tüm yazışmalar, dosyalar ve projelerin birer suretini konularına ve ada parsel numaralarına göre tasnif edildikten sonra ayrı klasörde saklanmasını sağlamaktadır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

Bütün Bunların Yanı sıra Müdürlüğümüz;

- Encümente görüşülecek evrakların hazırlanması, yazılması ve sunulması.
- Meclise sunulacak evrakların hazırlanması ve sunulması.
- Tadilat taleplerinin sonucu hakkında vatandaşla ve Valiliğe yazılı bilgi verilmesi.
- Servis için yapılan harcamaların faturalarının yeni ihale kanununa göre hazırlanması ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi.
- İşçi personelin mesai devam çizelgelerinin hazırlanması ve takip edilmesi.
- Kaçak yapıların yazışmaları.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi gereği uygulamaları, yazışmaları ve tebligatları.
- Mahkemelerden gelen Ruhsatsız yapılarla ilgili Kararların ve İmar Planına itiraz için açılan davaların yazışmalarının yapılması ve takibi.
- Maliye ve Gümrük Bakanlığı, Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü, İzmir Vergi Dairesi Başkanlığı Denetim Grup Müdürlüğü Denetim Koordinasyon Müdürlüğü, TMMOB Jeofizik Mühendisleri Odası, Mimarlar Odası, Jeoloji Mühendisleri Odası, Sosyal Sigortalar Kurumu Bölge Müdürlüğü ve Gelir Müdürlüğü Gelir İdaresi Başkanlığı İzmir Vergi Dairesi Başkanlığı' na her ay periyodik olarak düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgeleri ve Yapı Ruhsatlarının gönderilmesi.
- İmar planı yazışmalarının yapılması hususlarında faaliyetlerde bulunulmuştur.

PERFORMANS SONUÇLARI

Müdürlüğümüz, 2017 yılı için belirlemiş olduğu performans hedeflerini, Belediyemizin Stratejik Planında belirtilen kriterler doğrultusunda sürdürerek hedeflerine maksimum düzeyde ulaşmaya çalışmıştır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILI FAALİYET RAPORU

I.GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Temizlik İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı K.İ.K' nu ve 2872 sayılı yasalar ve diğer ilgili yasa ve yönetmeliklere göre faaliyetlerini sürdürmektedir. İlçemiz geniş yerleşim alanlarına sahiptir. Türkiye İstatistik Kurumu'nun (TÜİK) 2016 yılı sonu nüfus verilerine göre 186.717 kişi ilçemiz sınırların da yaşamaktadır. Organize Sanayi Bölgesi ve diğer fabrikalarda çalışanlar da dahil edildiğinde ilçe nüfusunun iki yüz binin üzerinde olduğu görülmektedir. Yoğun göçler ve Toplu Konut alanlarının artması nedeniyle nüfusumuz her geçen yıl önemli oranda artmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde; 1 müdür, 4 memur, 1 kadrolu işçi, 4 şirket çalışanı, 1 çavuş, 6 posta başı, 7 pazar yeri temizleme ekibi, 27 sabit süpürgeci, 15 seyyar süpürgeci, 57 çöp arabası arkası ve ekipler çalışanı, 7 kaynak atölyesi çalışanı, 33 ağır vasıta şoförü, 9 süpürge aracı şoförü, 12 binek araç şoförü çalışmaktadır. 27 adet çöp kamyonu, 6 adet ilaçlama makinesi, 1 adet epoksi boya atabilen boya makinesi, 3 adet gaz altı kaynağı makinesi, 1 adet demir bükme makinesi, 1 adet çapaksız profil kesme makinesi, seyyar ekip için 1 adet çanta kaynağı makinesi, 5 adet yol süpürme aracı, 3 adet konteyner yıkama aracı, 5 adet kasalı binek araç ile sürekli olarak 2 vardiya halinde ilçemizde çöp toplama ve genel temizlik hizmeti verilmektedir.

II. FAALİYETLERİMİZ

İlçemiz 26 mahalle ve 3 sanayi bölgesinden oluşmaktadır. İlçemizin evsel atıkları; mahallelerde gün aşırı 2 vardiya olarak yıl boyunca düzenli bir şekilde toplanıp Harmandalı Çöp Deponi alanına taşınmaktadır. İlçemizin ana arterlerinde ise evsel atıklar her gün toplanıp Deponi alanına taşınmaktadır. 14 pazaryerimiz pazar kalktıktan sonra 7 kişilik pazaryerleri temizlik ekibimiz tarafından yıl boyunca temizlenip dezenfekte edilmektedir. Bu amaçla ve diğer tüm dezenfekte işleri için 7.500 litre dezenfektan kullanılmıştır. 42 kişilik sabit ve seyyar süpürge ekibimiz ve 5 adet Yol Süpürme aracı ile ilçemizin ana arterleri başta olmak üzere Çiğli genelinde imkânlar dâhilinde sokak temizliği yıl boyunca yapılmaktadır.

İlçemizde günlük yaklaşık 270 ton evsel katı atık toplanmaktadır. Çiğli' de 2017 yılında yaklaşık olarak 98.550 ton evsel katı atık toplanıp Çöp Deponi alanına taşınmıştır.



Temizlik İşleri Müdürlüğü faaliyet

İlçemizin çöpleri 770 litre hacimli 6000 adet kapalı konteyner ve 3000 litrelik 60 adet yerüstü konteyner ile toplanmaktadır. Hafif arızalı konteynerler yerinde seyyar ekibimiz tarafından tamir edilmekte olup, yerinde tamir edilmeyecek durumda olanların bakımı, şantiyedeki atölyemize getirilerek Hidrolik Giyotin Makinesi ve Silindir Makinesi yardımı ile kaynak atölyesi ekibi tarafından yapılmaktadır.



Konteyner temizliği

Şantiyedeki kaynak atölyesinde, konteynerlerin kötü görüntüsünü önlemek için yapay çim kaplamalı kafesler imal edilerek Çiğlinin değişik yerlerinde kullanılmaya başlanmıştır. Bu kapsamda kullanılmak üzere demir bükme makinesi ve çapaksız profil kesme makinesi alınmıştır.

Ayrıca görülen lüzum üzerine faaliyetlerimizi sürdürebilmek açısından; kaynak işi için oksijen ve karışım gazları, imalat ve tamirat işlerinde kullanılan mal ve malzemeler, büro hizmetlerinde kullanılan mal ve malzemeler vb. satın alınarak Müdürlüğümüzün işlerinin yapılması sağlanarak işçilerin iş verimi artırılmıştır.

CADDE SOKAK TEMİZLİĞİ:

Çiğli genelinde ana arterler başta olmak üzere belediyemiz imkânları dâhilinde 5 (beş) adet yol süpürme aracı, 1 adet fil elle kumandalı temizlik aracı ve 42 seyyar ve sabit süpürgeci ekibi ile 2017 yılı boyunca sokaklar temizlenmiştir.



İlçemizde temizlik faaliyetleri

Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan çalı süpürge üretim atölyesinde süpürgeler imal edilmekte ve belediyemizin ihtiyaç duyan tüm birimlerin kullanımına sunulmaktadır. Çiğli ilçesi genelinde siyasi partiler tarafından asılan, yapıştırılan afiş ve flamalar ile esnaf tarafından asılan reklam içerikli afiş ve flamalar müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan ekipler tarafından temizlenmekte görüntü kirliliğinin önüne geçilmektedir.

PAZARYERLERİ TEMİZLİĞİ

PAZARTESİ

1. Sosyete Pazarı

SALI

2. Maltepe Pazaryeri

ÇARŞAMBA

3. Evka-5 Pazaryeri
4. Kaklıç Pazaryeri

PERŞEMBE

5. K. Çiğli Komşuoğlu Pazaryeri
6. Sasalı Pazaryeri

CUMA

7. ÇİĞLİ Koop&Yakakent Pazaryeri
8. Aydınlikevler Pazaryeri
9. Cumhuriyet Mahallesi Pazaryeri

CUMARTESİ

10. Ataşehir Kapalı Pazaryeri
11. Evka-2 Kapalı Pazaryeri
12. Egekent Kapalı Pazaryeri

PAZAR

13. Balatçık Mahallesi Pazaryeri
14. Ataşehir 8216 Sokak Açık Pazaryeri

İlçemizde toplam 14 (ondört) adet pazaryeri mevcuttur. Bu pazaryerleri, pazar kalktıktan sonra 10 kişilik pazaryeri Temizlik Ekibimiz tarafından 2017 yılı boyunca temizlenmiştir. Pazaryeri temizliğinde ve çeşitli dezenfekte işlerinde yıl boyunca yaklaşık olarak 7.500 litre dezenfektan kullanılmıştır.



Pazaryeri Temizliği

Çiğli genelindeki çöp konteynerlerimiz, 2017 yılı boyunca 3 (üç) adet konteyner yıkama aracı ile temizlenip dezenfekte edilmiştir.

D-HAŞERE İLE MÜCADELE ÇALIŞMALARIMIZ:

İzmir Metropol alanlar içerisinde yeşil alan, bataklık ve derelerin yoğun bulunduğu bölgelerin başında gelen ilçemizde, Belediyemiz haşere ile mücadelede kararlı olup halkımızın sağlığını düşünerek ULV ve Taban çalışması olmak üzere Büyükşehir Belediyesinin de katkıları ile menoller, ızgaralar, kanal bacaları, dereler bataklık alanlar ve çöp konteynerleri ilaçlama yapılarak modern bir haşere çalışması yapılmaktadır. 2017 yılı yaz sezonu boyunca ULV sistemi ile ilaçlama 6 araçla yapılmıştır. 1500 litre uçkun ilacı kullanılmıştır. ULV sisteminin çok pahalı olması, ilaçlamadaki başarı oranının çok düşük olması sebebiyle ULV' ye göre daha etkili olan taban çalışmasına ağırlık verilmiştir.



İlaçlama aracı

Müdürlüğümüz yılın 365 günü faaliyet göstermekte olup, ilçemizin daha temiz ve çağdaş yaşanılabilir bir duruma ulaşması için çalışmalarını aralıksız sürdürmektedir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2017 YILI FAALİYET RAPORU

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

AMAÇ: Bu yönetmeliğin amacı Çiğli Belediye Başkanlığı Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

KAPSAM: Bu yönetmelik Park ve Bahçeler Müdürlüğünde görevli personelin çalışma usul, görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

YASAL DAYANAK: Bu yönetmelik aşağıda belirtilen kanun ve yönetmeliklere dayandırılarak hazırlanmıştır:

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanununun 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeler Yönetimi hakkındaki yasaya göre yönetilmektedir. İlçemiz sınırlarında bulunan uygun yerlerin yeşil alan, park, bahçe, koruluk, ağaçlandırma ve çiçeklendirme çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca bu alanlara oturma bankı, piknik masası ve kameriyeler yapılmaktadır.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü; Çiğli ilçesi sınırlarında yetişkinlerin, gençlerin ve çocukların faaliyetlerine hizmet etmesi amacı ile parklar dahilinde yürüyüş yolları, bisiklet yolları, spor alanları, yeşil alanlar tesis eder. Cadde, sokak ve meydanlarda ağaçlandırma ve yeşil alan düzenlemeleri yaparak yeşil alan miktarının artması ile hem ilçe ekolojisinin sürekliliğini sağlamaya katkıda bulunur hem de estetik peyzaj görünümüleri oluşturur. Bahsi geçen tüm yapısal ve bitkisel öğelerin bakım, onarım, iyileştirme çalışmaları da Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri arasındadır.

Bu genel tanım çerçevesinde Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir;

- 1) İlçe sınırları dahilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarını standartlar seviyesine ulaştırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- 2)İmar ve mülkiyet bakımından uygun yeşil alanları ilçe halkının ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilerek yeni parklar tesis etmek ve yeni parkları isimlendirmek,
- 3)Cadde, sokak, meydan ve refüjlerde ağaçlandırma ve yeşillendirme çalışması yapmak,
- 4)Parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, yürüyüş yolları, spor alanları ve yeşil alanların bakım, onarım ve iyileştirme çalışmalarını yapmak,
- 5)Parkların temizliğini yapmak,



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

- 6) Bölgede ki tüm ağaçların hem daha sağlıklı büyüebilmeleri hem de yaya yolları, apartman önleri gibi alanlarda vatandaşları rahatsız etmeyecek forma getirilmesi amacıyla budamalarını yapmak,
- 7) Yeşil alanlar ile ağaçlar ve süs bitkilerinin periyodik olarak belirlenen zamanlarda sulama, gübreleme, ilaçlama ve çapalama işlemlerini yapmak,
- 8) Çalışma programlarının hazırlanması ve hazırlanan programların takibini yapmak,
- 9) Zorunlu hallerde (imar duruma müsait yol ya da inşaat yapılması durumunda) nakledilmesini sağlamak,
- 10) Gerek vatandaş gerekse diğer kurum ve kuruluşlar tarafından ilçe sınırları içinde kamusal alanda bulunan orman ağacı sayılmayan ağaçlara yapılan herhangi bir izinsiz kesme, taşıma vb. zarar verme durumunda mühendisler tarafından gerekli teknik inceleme ve tespitleri yapılarak eksiklikleri gidermek,
- 11) Parklarda bulunan tüm yapısal peyzaj donatılarına (aydınlatma elemanları, çocuk oyun elemanları, dış mekan aletleri, pergole, kameriye, bank, piknik masası, vb.) zarar verilmesi durumunda gerekli teknik inceleme ve tespitler yapılarak eksiklikleri gidermek,
- 12) İşyerlerinde iş güvenliğini ve işçi sağlığını sağlayacak tedbirleri almak, aldırarak,
- 13) Park, bahçe, yeşil alan vb. alanlarda ki bitkilendirme çalışmalarına yönelik bitkisel materyal üretimi yapmak,
- 14) Vatandaşların talepleri doğrultusunda bakım, budama, kesim, ilaçlama, sulama vb. işlerini yapmak,
- 15) Müdürlük için gerekli makine ve teçizat satın alınması, bunların işletilmesi ile şartnamelerinin hazırlanmasını sağlamak,
- 16) Kültür ve tabiat varlıklarını koruma kurulu tarafından anıt ağaç ya da korunacak ağaç olarak tescillenmesi gerekli özellik arzeden ağaçların tespit etmek,
- 17) Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel emirler ve diğer mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
- 18) Yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı ile aydınlatma ve sulama sistemlerinin onarım işlerinin yanı sıra; okul, spor kuruluşları, ile diğer Kamu kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olunmaktadır.
- 19) Yıllık çalışma ve faaliyet raporunu hazırlamaktır.

II. 2017 YILI FAALİYETLER

- Küçükçiğli 8759/1 Sk. Güneş Evleri Sitesi parkı genel temizlik çalışması yapıldı.
- Yakakent mahallesinde orta refüjdeki mevsimlik bitkiler arası ot temizliği çalışması yapıldı.
- Küçükçiğli 8759/1 Sk. Güneş Evleri Sitesi parkı mevsimlik bitki dikim çalışması yapıldı.
- 8838 Sk. Sağlık ocağı yolu bitki dikim çalışması yapıldı.
- Evka-2 parklarına gübreleme çalışması yapıldı.
- 8841/1 Sk. No:34-36 karşısı koruluk temizlik çalışması yapıldı.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

- 8216 Sk. Kapalı Spor Salonu çevresine parke taşı döşeme çalışması yapıldı.
- 8841 Sk. Osman Karadoğan parkı temizlik çalışması yapıldı.
- Harmandalı bölgesi parklarının genel temizlik çalışması yapıldı.
- Egekent sevgi yolu temizlik çalışması yapıldı.
- 8265 Sk. parkın temizlik çalışması yapıldı.
- Atatürk mah. 8809/12 sk. parkların temizlik çalışması yapıldı.
- İzkent mah. Muktarlık arkası parkın temizlik çalışması yapıldı.
- 8809/2 Sk.budama ve temizlik çalışması yapıldı.
- 8019/21 Sk. park temizlik çalışması yapıldı.
- 8809/10 Sk. budama ve temizlik çalışması yapıldı.
- 8145 Sk. Güzeltepe merdivenleri temizlik çalışması yapıldı.
- 8019/21 Sk. parkları temizlik çalışması yapıldı.
- 8930 Sk. budama ve temizlik çalışması yapıldı.
- 6820 Sk. yol boyu budama çalışması yapıldı.
- 8809/11 Sk. budama ve temizlik çalışması yapıldı.
- 8838 Sk. temizlik çalışması yapıldı.
- Egekent Kadın Sığınma Evi yanı park tesviye çalışması yapıldı.
- 8809/13 Sk. budama ve temizlik çalışması yapıldı.
- 8087/1 Sk. park temizlik çalışması yapıldı.
- Çiğli Belediyesi Şantiye Tesisleri yeşil alan temizlik çalışması yapıldı.
- 6860 Sk. parkı moloz alma ve temizlik çalışması yapıldı.
- 8019 Sk. park temizlik çalışması yapıldı.
- Çiğli Belediyesi Şantiye Tesisleri mevsimlik bitki dikim çalışması yapıldı.
- Evka-2 6800 Sk. ot temizliği çalışması yapıldı.
- 8132 Sk. parkına şap atma çalışması yapıldı.
- 6809 Sk. parkı genel temizlik çalışması yapıldı.
- Sasalı mah. Çakabey Koleji yanı moloz toplama çalışması yapıldı.
- Şirintepe mah. Parkları genel temizlik çalışması yapıldı.
- Evka-5 mahallesi genelinde ot temizlik çalışması yapıldı.
- Aydınlikevler mah. Dostlar sitesi etrafı yeşil alanlarda temizlik çalışması yapıldı
- Harmandalı yeni şantiye alanında bakım ve temizlik çalışması yapıldı
- İstasyonaltı mah. Ana yol kenarlarında temizlik çalışması yapıldı
- A.Taner 6811/1 sok parlında genel temizlik yapıldı
- Maltepe mah. Katip Çelebi önü yeşil alanda temizlik çalışması yapıldı
- Evka 2 mah. 6807-6809 sokak genel temizlik çalışması yapıldı
- Çağdaş mah. Allattin top cami civarı yeşil alanlarda genel temizlik çalışması yapıldı
- Şehit Ali Karaoğlu lisesi bahçesi ve çevresi genel temizlik çalışması yapıldı.
- I.M.K.B meslek lisesi bahçesi ve çevresinde genel temizlik çalışması yapıldı.
- Rotary meslek lisesi bahçesinde ve etrafında genel temizlik çalışması yapıldı.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

- Evka-5 mh. 8926sk. kaldırımlarında ot biçme çalışması yapıldı.
- Evka-5 mh. koruluklarında ot biçme ve genel temizlik çalışması yapıldı.
- Ataşehir mh. otoban kenarı yol boyu ot biçme çalışması yapıldı.
- Harmandalı kreşine bitki dikim çalışması yapıldı
- Ataşehir mah.ve Evka-2 mahalle bölgelerinde ağaç budama çalışması yapıldı.
- 8788 sk.Balatçık mahallesi üst geçit yanı mevsimlik bitki dikim çalışması yapıldı.
- 6799 sk. Evka-2 mevsimlik bitki dikim çalışması yapıldı.
- 9004sk.parkı, parke taşı yapma çalışması yapıldı.
- Şirintepe mah. Parklarının temizlik çalışması yapıldı.
- 8001 SK. Ataşehir mah.deki eski noterin yanındaki parkın temizliği yapıldı
- 8132sk. Şirintepe mah.deki yeni parkta toprak tesviyesi ve bitki dikimi yapıldı.
- Harmandalı mah.nin parklarında temizlik yapıldı.
- Yakakent mah.ve Güzeltepe mah.nin parkları temizlendi.
- Esentepe mah.nin muhtarlığına bitki dikimi yapıldı.
- 8172 sk.Güzeltepe sağlık ocağı parkında temizlik çalışması yapıldı.
- Harmandalı keres de mevsimlik bitki dikim çalışması yapıldı.
- 8424/12 sk. Çiğli koop parkında temizlik çalışması yapıldı
- Tarık AKAN parkında toprak düzenleme çalışması yapıldı.
- Maltepe mah. TARIK AKAN parkına bitki dikimi yapıldı.
- 8216 sk.Ataşehir mah. bitki dikimi yapıldı.
- Egekent mah.ve Çağdaş mah.de parkların temizlik çalışması yapıldı.
- 8221 sk.taki parkta toprak tesviyesi ve temizlik çalışması yapıldı.
- 8819 sk.ta Denizciler ve Zafer Öğretmenler sitesindeki parklarında temizlik çalışması yapıldı.
- 8216 sk.ın parkında temizlik çalışması yapıldı.
- Kanuni ik öğretim okulunda bitki dikimi çalışması yapıldı.
- Halkla ilişkiler müdürlüğüne eşya taşıma çalışması yapıldı.
- Ataşehir mah.nin parklarına gübre gübre atma çalışması yapıldı.
- Evka-2, Evka-6,Güzeltepe mah.nin parklarına gübre atma çalışması yapıldı.
- Ataşehir mah.8019 sk.ın parklarında temizlik çalışması yapıldı.
- Egekent mah.Çağdaş mah. Ve K.Çiğli mah.nin parklarında temizlik çalışması yapıldı.
- 8809/10 sk.da toprak temizlik çalışması yapıldı.
- 75.yıl demokrasi parkında temizlik çalışması yapıldı.
- Cumhuriyet mah.,M .Kemal mah ,Atatürk mah , Balatçık mah.de mevsimlik çiçek ilaçlama çalışması yapıldı.
- Evka-2 Ataşehir mah.de(parkçılarla) moloz toplama çalışması yapıldı.
- Başaranlar sitesi ve Harmandalı parklarında temizlik çalışması yapıldı.
- Cumhuriyet mah.8902 sk.da muntika temizlik çalışması yapıldı.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

- Egekent mah.8831 sk.da koruluk temizleme ve moloz toplama çalışması yapıldı.
- Harmandalı bölgesindeki parklarda temizlik çalışması yapıldı.
- Güzeltepe , Şirintepe,Maltepe ve Yakakent mah.de ki parklarda temizlik çalışması yapıldı.
- Belediye binasının önüne bitki dikim çalışması yapıldı.
- Maltepe mah. 8109 sk. Tarık Akan parkında bitki ve çim dikme çalışması yapıldı.
- Esentepe 8809/6 sok.da ki parkta temizlik çalışması yapıldı.
- Egekent mah . 8848 sk. Sevgi yolunda ot temizlik çalışması yapıldı
- Ataşehir mah. 1671 sk.da moloz toplama çalışması yapıldı.
- Ataşehir mah.1671sk.daki Gelincik düğün salonun önünde moloz toplama çalışması yapıldı.
- 8847sk. Sağlıkçılar sitesi parkında ot temizlik çalışması yapıldı.
- Evka-5 Gülen Koray İ.Ö.O önünde ot temizlik çalışması yapıldı.
- Şirintepe mah.nin merdivenlerinde ot temizlik çalışması yapıldı.
- 8050 sk.da ot temizlik çalışması yapıldı.
- Kaklıç mahallesinin parklarında çim biçme çalışması yapıldı.
- Yabancı otlarla mücadele için ot ilaçlama çalışması yapıldı.
- 8050 sk daki orta refüje toprak serme çalışması yapıldı.
- Atasanayi bölgesinin parklarında çim biçme çalışması yapıldı.
- Ataşehir mah. Ve yeni mahalle parklarında çim biçme çalışması yapıldı.
- Atatürk mah. 6809/12 bitki dikim çalışması yapıldı.
- Evka-6 İ.Ö.O önünde çukur kazma çalışması yapıldı.
- Atatük mah. 8809/12 sk. da bitki dikim çalışması yapıldı.
- 6820 sk. Evka-6 İ.Ö.O etrafında ağaçdikimi için yer hazırlama çalışması yapıldı.
- Kaklıç ve Sasalı mahallelerindeki parkların çim biçimi çalışması yapıldı.
- Evka-6 İ.Ö.O etrafında bitki dikimi yapıldı.
- Ataşehirdeki arazilerde yabancı ot ilaçlama çalışması yapıldı.
- Gıda bankasına eşya taşıma çalışması yapıldı.
- Sasalı bölgesinde çim biçme çalışması yapıldı.
- Seraya bitki taşıma çalışması yapıldı.
- 8831sk. Numan Akay parkına çim ekim çalışması yapıldı.
- İztik parkında çim biçme çalışması yapıldı.
- 8050 sk.da toprak tesviyesi çalışması yapıldı.
- Evka-5de ilaçlama çalışması yapıldı.
- İstasyonaltı mah. ot biçme çalışması yapıldı.
- Yeni mah.Atatürk stadı çevresindeki parkların temizlik çalışması yapıldı.
- Kaymakamlıkta çim biçme çalışması yapıldı.
- Köy İçi mah. Mevsimlik bitki dikimi çalışması yapıldı.
- Atatürk stadı etrafındaki parkların temizlik çalışması yapıldı.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

- Ataşehir mah.de ilaçlama çalışması yapıldı.
- Balatçık mah.de çim biçme çalışması yapıldı.
- Mehmet Hikmet Koşer parkında temizlik çalışması yapıldı.
- 6780 sk. da ot temizliği çalışması yapıldı.
- Ataşehir mah.de çim biçme çalışması yapıldı.
- Naime Tömek lisesinde ot biçme çalışması yapıldı.
- Ataşehir mah. Deniz Park ve Akvaryum kafede temizlik çalışması yapıldı.
- 8087 sok. Yıkıkent sahanın arkasında park temizlik çalışması yapıldı.
- Atatürk mah.bayrak direğinin önüne mevsimlik bitki dikim çalışması yapıldı.
- 8819 sok. Egekent çiçek dikim çalışması yapıldı.
- Evka-5 bölgesi ilaçlama çalışması yapıldı.
- 8930 sok. toprak tesviye çalışması yapıldı.
- Çiğli Koop mah. Üçgenler parkı çiçek dikim çalışması yapıldı.
- Ataşehir mah. Pazaryeri çiçek dikim çalışması yapıldı.
- Harmandalı bölgesi Temizlik çalışması yapıldı.
- Pelikan kafe ot temizlik çalışması yapıldı.
- 8843 sok. Egekentte ot biçme çalışması yapıldı.
- Evka-2 Tuğba Özbek lisesi çevresi ot biçme çalışması yapıldı.
- Akvaryum kafede mevsimlik bitki ekim çalışması yapıldı.
- Dadaş mah. Balatçık Camii ot temizlik çalışması yapıldı.
- 8930 SK. Evka-5 mah. Muhtarlığı çevresinde temizlik çalışması yapıldı.
- 6792 sk. refüj temizliği ve mevsimlik bitki dikim çalışması yapıldı.
- Ataşehir mah.de traktörle ot biçme çalışması yapıldı.
- 8963-8963/2 sk. Balatçık mah.de ot temizlik çalışması yapıldı.
- 6800 sk.Evka-2 mah. Yolboyu bitki dikim çalışması yapıldı.
- Çiğli bölge genelinde bitki sulama çalışması yapıldı.
- Ataşehir bölgesinde temizlik çalışması yapıldı.
- Ataşehir mah.parklarında çim biçme çalışması yapıldı.
- Cumhuriyet ve Demokrasi parkında mevsimlik bitki dikim çalışması yapıldı.
- Ataşehir mah. Parklarına gübre atma çalışması yapıldı.
- Güzeltepe,Egekent,Aydınlıkevler mah.de gübre atma çalışması yapıldı.
- 8002/1 sok. Ataşehir mah. Parkında çim biçme çalışması yapıldı.
- 8265 sok. parkı ve 8040-8762 sok.parklarında temizlik çalışması yapıldı.
- Balatçık mah.genelinde ilaçlama ve ot biçme çalışması yapıldı.
- 8820-8861 sok.arası parklarında çim biçme çalışması yapıldı.
- 6847-6855 sok.da ot temizlik çalışması yapıldı.
- 1671 sok.da çim biçme çalışması yapıldı.
- 8428 sok no:10 da ot biçme çalışması yapıldı.
- Evka-5 mah. Muhtarlığına bitki dikim çalışması yapıldı.

- Çiğli ilçe emniyet müdürlüğü çevresinde ot temizlik çalışması yapıldı.
- K.Çiğli mah.de ilaçlama ve ot biçme çalışması yapıldı.
- Yeni mah. Muhtarlığı sevgi yolu üzerine ot temizlik çalışması yapıldı.
- Evka-2 Zıçev okul bahçesinde ot temizlik çalışması yapıldı.
- Evka-5 pazaryeri etrafına temizlik çalışması yapıldı.
- Evka-2 mah.geneli çim biçme çalışması yapıldı.
- 8218 sok ot temizlik çalışması yapıldı.
- 6800 sok. Evka -2 mah. Camii bahçesinde ot temizlik çalışması yapıldı.
- Evka-2 camii etrafında ot temizlik çalışması yapıldı.



- 8930 sok.ve Evka-5 pazaryeri bölgesinde ot temizlik çalışması yapıldı.
- Köyiçi mah. Dere caddesi veGüzeltepe mah. Refüjlerinde çiçek aralarındaki otların temizlik çalışması yapıldı.
- 6792 sok. üçgen refüje mevsimlik bitki dikim çalışması yapıldı.
- Ataşehir mah.genelinde Traktör ile ot biçme çalışması yapıldı.
- Evka-5 mah. Muhtarlığı ve çevresinde ot temizlik çalışması yapıldı.
- 6792 sok. Aydınlikevler mah. çiçek dikim çalışması yapıldı.
- Rotary meslek lisesinde çim biçme çalışması yapıldı.
- 8265 sok. ot temizlik çalışması yapıldı.
- Kaklıç düğün salonunda ot temizlik çalışması yapıldı.
- Pelikan kafede ot biçme çalışması yapıldı.
- İnönü mah.genelinde ilaçlama ve ot biçme çalışması yapıldı.
- Semra aksu cad.ağaç dikim yeri çalışması yapıldı.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

- Ataşehir mah.genelinde ilaçlama ve ot biçme çalışması yapıldı.
- 8261 sok. Ataşehir mah. ot biçme çalışması yapıldı.
- 8019/21 sok. Ataşehir mah. ilaçlama ve ot biçme çalışması yapıldı.
- 8413-8425-8424/7 sok. da ot biçme çalışması yapıldı.
- Evka-6 İ.Ö.O ve 8825-8826 sok. Cumhuriyet sitesi içindeki parklarda ot temizlik çalışması yapıldı.
- Ataşehir mah. 8271-8272-8273 sok.larında ilaçlama ve ot biçme çalışması yapıldı.
- Çiğli bölge geneli moloz toplama çalışması yapıldı.
- Hürriyet sitesi genelinde park temizleme çalışması yapıldı.
- Güzeltepe mah. 8428/1 Sk. ot temizlik çalışması yapıldı.
- İzkent mah. 8841 Sk. parkı bitki dikimi için çanak açma çalışması yapıldı.
- Çağdaş mah. 8836/1 Sk. anaokuluna bitki dikim çalışması yapıldı.
- Cumhuriyet ve Demokrasi parkına ilaçlama ve ot biçme çalışması yapıldı.
- Evka-5 mah. 8927 sk. koruluk ot temizliği çalışması ve bitki dikimi için çanak açma çalışması yapıldı.
- Ataşehir mah. Fethi Sekin parkında ilaçlama ve ot biçme çalışması yapıldı.
- Evka-5 mah. 8925 ve 89272 Sk. ot temizliği çalışması yapıldı.
- Atatürk mah. 8809/12 Sk. ve 8809/25 sk. parkların temizliği ve bitki dikimi için çanak açma çalışması yapıldı.
- Ataşehir mah. geneli ot biçme çalışması yapıldı.
- Uğur Mumcu mah. geneli budama yapan ağaçların moloz toplama çalışması yapıldı.
- Yenimahalle mah. 8040 ve 8762 sk. parklarının temizlik çalışması yapıldı.
- Atatürk mah. Toki İlkokulunun bahçesinin temizlik çalışması yapıldı.
- Yakakent mah. 8087/10 sk. ot temizlik çalışması yapıldı.
- Harmandalı mah. 9 Eylül cad. ot temizlik çalışması yapıldı.
- Ataşehir mah. 8012 Sk. misina temizlik çalışması yapıldı.
- Egekent mah. 8845 Sk. Hastane yanı toprak düzenleme ve tesviye çalışması yapıldı.
- Yenimahalle Çiğli Bölge Hastanesi 8821 Sk. ağaç budama çalışması yapıldı.
- Uğur Mumcu mah. 8974 ve 8976 Sk. ağaç budama çalışması yapıldı.
- Çiğli Belediyesi Atatürk Stadyum etrafı budama çalışması yapıldı.
- Ataşehir mah. M. Hikmet Kaşerci ilkokulu bahçesi ağaç budama çalışması yapıldı.
- Akvaryum kafe ve Büyük çiğli ilkokulu bhçesi budama çalışması yapıldı.
- Egekent mah. 8845 Sk. Egekent Hastane önü bitki dikim ve çim ekimi çalışması yapıldı.
- Atatürk mah. Toki parkı temizlik çalışması yapıldı.
- Atatürk mah. 8809/10 Sk. parkın temizlik çalışması yapıldı.
- Atatürk mah. 8809/10 Sk. parkın toprak tesviye çalışması yapıldı.
- Ataşehir mah. Semra Aksu caddesi ağaç çanaklarına taş örme çalışması yapıldı.
- Cumhuriyet ve Demokrasi parkı Temizlik çalışması yapıldı.
- İzkent mah. 8840 sk. parkı temizlik çalışması yapıldı.

- Ahmet Taner Kışlalı mah. Teğmen Ali Rıza Akıncı Lisesi ağaç budama ve temizlik çalışması yapıldı.
- Balatçık Tekel Ortaokulu bahçesi ot temizliği çalışması yapıldı.
- Balatçık mah. Tekel ortaokulu yolu bitki dikim çalışması yapıldı.
- Balatçık mah. Tekel ortaokulu etrafı ot biçme çalışması yapıldı.
- Evka-5 mah. İMKB lisesi budama yapılan ağaçların moloz toplama çalışması yapıldı.
- Egekent mah. Cahide Ahmet Dalyanoğlu orta okulu bahçesi moloz toplama ve temizlik çalışması yapıldı.



- İz kent mah. 8843/1 Sk. koruluk moloz toplama ve temizlik çalışması yapıldı.
- Evka-2 mah. Tuğba Özbek Lisesi bahçesi ot temizlik çalışması yapıldı.
- İz kent mah. 8843/1 Sk. Ağaç budama çalışması yapıldı.
- Maltepe mah. Tarık Akan parkı toprak tesviyesi ve bitki dikim çalışması yapıldı.
- Evka-2 mah. 6811 Sk. bitki dikim çalışması yapıldı.
- Çiğli Emniyet Müdürlüğü bahçesi bitki dikim çalışması yapıldı.
- Ulukent Sanayi yolu üzeri çanak etrafı taş örme işlemi yapıldı.
- Cumhuriyet ve Demokrasi parkı ot temizlik çalışması yapıldı.
- Ulukent Sanayi yolu ot temizliği çalışması yapıldı.
- Cumhuriyet ve Demokrasi parkı bitki dikim çalışması yapıldı.
- Ataşehir mah. 8291 Sk. ağaç budama çalışması yapıldı.
- Evka-2 mah. 6782 Sk. bitki dikim çalışması yapıldı.
- Akvaryum kafe mevsimlik bitki dikim çalışması yapıldı.
- Ataşehir mah. 8212 Sk. parkı bitki dikim çalışması yapıldı.
- Ataşehir mah. Atatürk caddesi süs havuzlarının temizlik çalışması yapıldı.

- Evka-2 mah. 6831 sk. ağaç budama çalışması yapıldı.
- Aydınlikevler mah. 6899 sk. ağaç budama çalışması yapıldı.
- Çiğli geneli ağaç molozları toplama çalışması yapıldı.
- Atatürk mah. 8809/13 sk. bitki dikim çalışması yapıldı.
- İzkent mah. 8841/5 sk. bitki dikim çalışması yapıldı.
- Yakakent mah. 8087/1 sk. orta refüj mevsimlik bitki dikim çalışması yapıldı.
- Evka-5 mah. 8809 sk. bitki dikim çalışması yapıldı.
- Yakakent mah. 8087/13 sk. orta refüj mevsimlik bitki dikim çalışması yapıldı.
- Çiğli Emniyet Müdürlüğü etrafı ağaç budama çalışması yapıldı.
- Sasalı mah. geneli ağaç budama çalışması yapıldı.
- Egekent mah. 8824/11 Sk. bitki dikim çalışması yapıldı.
- Balatçık mah. muhtarlığı mevsimlik bitki dikim çalışması yapıldı.
- Ahmet Taner Kışlalı mah. Cemil Meriç Bulvarı mevsimlik bitki dikim çalışması yapıldı.



- Çağdaş mah. 8818 Sk. orta refüj, tesviye ve mevsimlik bitki dikim çalışması yapıldı.
- Balatçık mah. 8789/2 sk. bitki dikim çalışması yapıldı.
- Atatürk mah. 8809/18 Sk. ve 8809/13 sk parkları temizlik çalışması yapıldı.
- Çiğli geneli ağaç ve bitki sulama çalışması yapıldı.
- Evka-5 mah. pazaryeri parkı temizlik çalışması yapıldı.
- Atatürk mah. 8809/12 Sk. bitki dikim çalışması yapıldı.
- Yenimahalle mah. 8765 sk. yeni park çalışması yapıldı.
- Aydınlikevler mah. 6782/1 Sk. çocuk oyun grubu tesviye çalışması yapıldı.

- Evka-5 mah. 8927 sk. bitki dikim çalışması yapıldı.
- Yenimahalle mah. 8762 sk. parkı bitki dikim çalışması yapıldı.
- Atatürk mahallesi muhtarlık yanı bitki dikim çalışması yapıldı.
- Küçükçiğli mah. 8861 Sk. parkın ot temizlik çalışması yapıldı.
- Çağdaş mah. 8826 Sk. parkın temizlik çalışması yapıldı.
- Yenimahalle 8762 sk. parkına bitki dikim çalışması yapıldı.
- Atatürk mah. 8809/12 sk. bayrak direği etrafı ot temizliği çalışması yapıldı.
- Yenimahalle mah. 8765 sk. toprak tesviye çalışması yapıldı.
- Emniyet Müdürlüğü arkası bitki dikim çalışması yapıldı.
- Evka-5 koruluk bölgesi gübreleme çalışması yapıldı.
- Yakakent mah. parkları gübreleme çalışması yapıldı.
- Güzeltepe mah. parkları gübreleme çalışması yapıldı.



- İnönü mah.genelinde ilaçlama ve ot biçme çalışması yapıldı.
- Semra aksu cad. ağaç dikim çalışması yapıldı.
- Ataşehir mah.genelinde ilaçlama ve ot biçme çalışması yapıldı.
- 8261 sok. Ataşehir mah. ot biçme çalışması yapıldı.
- 8019/21 sok. Ataşehir mah. ilaçlama ve ot biçme çalışması yapıldı.
- 8413-8425-8424/7 sok. da ot biçme çalışması yapıldı.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

- Evka-6 İ.Ö.O ve 8825-8826 sok. Cumhuriyet sitesi içindeki parklarda ot biçme çalışması yapıldı.
- Ataşehir mah. 8271-8272-8273 sok.larında ilaçlama ve ot biçme çalışması yapıldı.
- Çiğli bölge geneli moloz toplama çalışması yapıldı.
- Hürriyet sitesi genelinde park temizleme çalışması yapıldı.
- Güzeltepe mah. 8428/1 Sk. ot temizlik çalışması yapıldı.
- İzkent mah. 8841 Sk. parkı bitki dikimi için çanak açma çalışması yapıldı.
- Çağdaş mah. 8836/1 Sk. anaokuluna bitki dikim çalışması yapıldı.
- Cumhuriyet ve Demokrasi parkına ilaçlama ve ot biçme çalışması yapıldı.
- Evka-5 mah. 8927 sk. koruluk ot biçme çalışması ve bitki dikimi için çanak açma çalışması yapıldı.
- Ataşehir mah. Fethi Sekin parkında ilaçlama ve ot biçme çalışması yapıldı.
- Evka-5 mah. 8925 ve 89272 Sk. ot biçme çalışması yapıldı.
- Atatürk mah. 8809/12 Sk. ve 8809/25 sk. parkların temizliği ve bitki dikimi için çanak açma çalışması yapıldı.
- Ataşehir mah. geneli ot biçme çalışması yapıldı.
- Uğur Mumcu mah. geneli budama yapılan ağaçların moloz toplama çalışması yapıldı.
- Yenimahalle mah. 8040 ve 8762 sk. parklarının temizlik çalışması yapıldı.
- Atatürk mah. Toki İlkokulunun bahçesinin temizlik çalışması yapıldı.
- Yakakent mah. 8087/10 sk. ot temizlik çalışması yapıldı.
- Harmandalı mah. 9 Eylül cad. ot temizlik çalışması yapıldı.
- Ataşehir mah. 8012 Sk. misina temizlik çalışması yapıldı.
- Egekent mah. 8845 Sk. Hastane yanı toprak düzenleme ve tesviye çalışması yapıldı.
- Yenimahalle Çiğli Bölge Hastanesi 8821 Sk. ağaç budama çalışması yapıldı.
- Uğur Mumcu mah. 8974 ve 8976 Sk. ağaç budama çalışması yapıldı.
- Çiğli Belediyesi Atatürk Stadyum etrafı budama çalışması yapıldı.
- Ataşehir mah. M. Hikmet Kaşerci ilkokulu bahçesi ağaç budama çalışması yapıldı.
- Akvaryum kafe ve Büyük çiğli ilkokulu bhçesi budama çalışması yapıldı.
- Egekent mah. 8845 Sk. Egekent Hastane önü bitki dikim ve çim ekimi çalışması yapıldı.
- Atatürk mah. Toki parkı temizlik çalışması yapıldı.
- Atatürk mah. 8809/10 Sk. parkın temizlik çalışması yapıldı.
- Atatürk mah. 8809/10 Sk. parkın toprak tesviye çalışması yapıldı.
- Ataşehir mah. Semra Aksu caddesi ağaç çanaklarına taş örme çalışması yapıldı.
- Cumhuriyet ve Demokrasi parkı Temizlik çalışması yapıldı.
- İzkent mah. 8840 sk. parkı temizlik çalışması yapıldı.
- Ahmet Taner Kışlalı mah. Teğmen Ali Rıza Akıncı Lisesi ağaç budama ve temizlik çalışması yapıldı.
- Balatçık Tekel Ortaokulu bahçesi ot temizliği çalışması yapıldı.
- Balatçık mah. Tekel ortaokulu yolu bitki dikim çalışması yapıldı.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

- Balatçık mah. Tekel ortaokulu etrafı ot biçme çalışması yapıldı.
- Evka-5 mah. İMKB lisesi budama yapılan ağaçların moloz toplama çalışması yapıldı.
- Egekent mah. Cahide Ahmet Dalyanoğlu orta okulu bahçesi moloz toplama ve temizlik çalışması yapıldı.
- İzkent mah. 8843/1 Sk. koruluk moloz toplama ve temizlik çalışması yapıldı.
- Evka-2 mah. Tuğba Özbek Lisesi bahçesi ot temizlik çalışması yapıldı.
- İzkent mah. 8843/1 Sk. Ağaç budama çalışması yapıldı.
- Maltepe mah. Tarık Akan parkı toprak tesviyesi ve bitki dikim çalışması yapıldı.
- Evka-2 mah. 6811 Sk. bitki dikim çalışması yapıldı.
- Çiğli Emniyet Müdürlüğü bahçesi bitki dikim çalışması yapıldı.
- Ulukent Sanayi yolu üzeri çanak etrafı taş örme işlemi yapıldı.
- Cumhuriyet ve Demokrasi parkı ot temizlik çalışması yapıldı.
- Ulukent Sanayi yolu ot temizliği çalışması yapıldı.
- Cumhuriyet ve Demokrasi parkı bitki dikim çalışması yapıldı.
- Ataşehir mah. 8291 Sk. ağaç budama çalışması yapıldı.
- Evka-2 mah. 6782 Sk. bitki dikim çalışması yapıldı.
- Akvaryum kafe mevsimlik bitki dikim çalışması yapıldı.
- Ataşehir mah. 8212 Sk. parkı bitki dikim çalışması yapıldı.
- Ataşehir mah. Atatürk caddesi süs havuzlarının temizlik çalışması yapıldı.
- Evka-2 mah. 6831 sk. ağaç budama çalışması yapıldı.
- Aydınlikevler mah. 6899 sk. ağaç budama çalışması yapıldı.
- Çiğli geneli ağaç molozları toplama çalışması yapıldı.
- Atatürk mah. 8809/13 sk. bitki dikim çalışması yapıldı.
- İzkent mah. 8841/5 sk. bitki dikim çalışması yapıldı.
- Yakakent mah. 8087/1 sk. orta refüj mevsimlik bitki dikim çalışması yapıldı.
- Evka-5 mah. 8809 sk. bitki dikim çalışması yapıldı.
- Yakakent mah. 8087/13 sk. orta refüj mevsimlik bitki dikim çalışması yapıldı.
- Çiğli Emniyet Müdürlüğü etrafı ağaç budama çalışması yapıldı.
- Sasalı mah. geneli ağaç budama çalışması yapıldı.
- Egekent mah. 8824/11 Sk. bitki dikim çalışması yapıldı.
- Balatçık mah. muhtarlığı mevsimlik bitki dikim çalışması yapıldı.
- Ahmet Taner Kışlalı mah. Cemil Meriç Bulvarı mevsimlik bitki dikim çalışması yapıldı.
- Çağdaş mah. 8818 Sk. orta refüj, tesviye ve mevsimlik bitki dikim çalışması yapıldı.
- Balatçık mah. 8789/2 sk. bitki dikim çalışması yapıldı.
- Atatürk mah. 8809/18 Sk. ve 8809/13 sk parkları temizlik çalışması yapıldı.
- Çiğli geneli ağaç ve bitki sulama çalışması yapıldı.
- Evka-5 mah. pazaryeri parkı temizlik çalışması yapıldı.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

- Atatürk mah. 8809/12 Sk. bitki dikim çalışması yapıldı.
- Yenimahalle mah. 8765 sk. yeni park çalışması yapıldı.
- Aydınlikevler mah. 6782/1 Sk. çocuk oyun grubu tesviye çalışması yapıldı.
- Evka-5 mah. 8927 sk. bitki dikim çalışması yapıldı.
- Yenimahalle mah. 8762 sk. parkı bitki dikim çalışması yapıldı.
- Atatürk mahallesi muhtarlık yanı bitki dikim çalışması yapıldı.
- Küçükçiğli mah. 8861 Sk. parkın ot temizlik çalışması yapıldı.
- Çağdaş mah. 8826 Sk. parkın temizlik çalışması yapıldı.
- Yenimahalle 8762 sk. parkına bitki dikim çalışması yapıldı.
- Atatürk mah. 8809/12 sk. bayrak direği etrafı ot temizliği çalışması yapıldı.
- Yenimahalle mah. 8765 sk. toprak tesviye çalışması yapıldı.
- Emniyet Müdürlüğü arkası bitki dikim çalışması yapıldı.
- Evka-5 koruluk bölgesi gübreleme çalışması yapıldı.
- Yakakent Mah. parkları gübreleme çalışması yapıldı.
- Güzeltepe Mah. parkları gübreleme çalışması yapıldı.
- Uğur Mumcu Mah. parkları gübreleme çalışması yapıldı.
- Cumhuriyet Mah. parkları gübreleme çalışması yapıldı.
- Balatçık Mah. parkları gübreleme çalışması yapıldı.
- Evka-2 Mah. parkları gübreleme çalışması yapıldı.
- Egekent Mah. parkları gübreleme çalışması yapıldı.
- Müdürlüğümüzden ücret karşılığı talep edilen, özel mülkiyete ait ağaçların budama işlemleri yapıldı.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 56. maddesinde "Herkes, sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahiptir. Çevreyi geliştirmek, çevre sağlığını korumak ve çevre kirlenmesini önlemek Devletin ve vatandaşların ödevidir." denilmektedir. Bu kapsamda müdürlüğümüz Çiğli Belediyesi sınırları dâhilinde çevrenin korunmasını, iyileştirilmesini, doğal kaynakların en uygun şekilde kullanılmasının sağlanmasını ve çevre bilincinin geliştirilmesini 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile düzenlenen mevzuat kapsamında amaç edinerek Çiğli Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektedir.

Bu Yönetmelik 03.07.2005 tarihli 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b, 18/m, 48. ve 49. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Görev Kapsamı (Yasal Dayanakları):

- a) 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- b) 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- c) 27061 Çevre Denetimi Yönetmeliği,
- d) 2872 Çevre Kanunu,
- e) 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu,
- f) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- g) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu,
- h) 3194 Sayılı İmar Kanunu,
- i) 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu,
- j) 4734 Kamu İhale Kanunu ve Tebliğler,
- k) 4735 Sayılı Sözleşme Kanunu,
- l) 5179 Sayılı Gıda Kanunu,
- m) İzmir İmar Yönetmeliği,
- n) 28035 Sayılı Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği,
- o) 27601 Sayılı Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği,
- p) 25791 Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği,
- q) 25569 Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği,
- r) 25755 Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği,
- s) 26952 Atık Yağların (motor vb.) Kontrolü Yönetmeliği,
- t) 26357 Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği,



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

- u) 26927 Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik,
- v) 27533 Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik,
- w) 27721 Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik,
- x) 26047 Kentsel Atık Su Arıtımı Yönetmeliği,
- y) 24130 Baz İstasyonlarının Kuruluşu Yönetmeliği
- z) 28300 Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Kontrolü Yönetmeliği
- aa) Taşınır Mal Yönetmeliği,
- bb) 6245 Harcırak Kanunu ve Tebliğler,
- cc) Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği,
- dd) Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Genel Tebliğler-Yönetmelikler,
- ee) Parasal Sınırlar ve Oranlar Hakkındaki Genel Tebliğler ve Yönetmelikler,
- ff) Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmelik,

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün Görevleri

a) 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2872 Çevre Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve Yönetmeliklerin verdiği yetkiler, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, ilgili Bakanlıklar, Valilik Talimatları, İl Hıfzıssıhha ve Mahalli Çevre Kurulu Kararları, İlçe Hıfzıssıhha ve Mahalli Çevre Kurulu Kararları, İl Turizm Koordinasyon Kurulu Kararları, Belediye Meclis ve Encümen Kararları doğrultusunda görev yapmak.

b) Vatandaşların ve çeşitli kuruluşların çevreye ilişkin dilek ve şikâyetlerini almak, değerlendirmek, gereğini yerine getirmek,

c) Çevre konusunda görev verilmiş kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile işbirliği ve koordinasyon sağlamak,

d) Çevre koruması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla şartlara en uygun geliştirilebilir teknolojiyi belirlemek ve bu maksatla kurulacak tesislerin vasıflarını tespit etmek,

e) Çevre uygulamaları ve yatırımlara etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek, desteklemek, yönlendirmek, proje aşamasında veya uygulanan yatırımların tanıtımını yapmak, çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak toplantılar düzenlemek,

f) Çevre koruma ve kontrolü ile ilgili olarak alınması ve uygulanması gereken tedbirler konusunda ilgili mevzuata uygun olarak belediyelere verilen görevleri yerine getirmek ve kanuni yetkileri kullanmaya ilişkin iş ve işlemleri yürütmek ilgili yönetmelik ve mevzuatlar kapsamında hava, su, toprak ve gürültü kirliliğine ilişkin şikâyetleri değerlendirmek, bu kirliliklerin önlenmesine yönelik teknik çalışmaları yapmak,

g) Çalışma konularına ilişkin yasal mevzuat çerçevesinde her türlü denetimi gerçekleştirmek, iş ve işlemleri yürütmek,

h) Çevre eğitimi konusunda ilgili birimlerle işbirliği çerçevesinde eğitim programları hazırlayıp yürütmek, gerektiğinde bilgilendirme amaçlı afiş, broşür hazırlamak,



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

i) Yasal mevzuat çerçevesinde oluşturulan komisyonlarda görev alarak iş ve işlemleri yürütmek,

j) Çalışma konularıyla ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar, vs.) Belediyeyi temsil etmek,

k) Toplumda çevre bilincinin gelişmesine yararlı, her türlü bilgi, doküman ve yöntemleri belirlemek, kullanımını sağlamak, bilgi ve belgeleri muhafaza etmek, faydalanmak isteyenlere yardımcı olmak,

- **Çevresel Gürültü Kontrolü**

Çevresel gürültüye maruz kalınması sonucu kişilerin huzur ve sükûnunun, beden ve ruh sağlığının bozulmaması için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak amacıyla; işletme, tesis, işyerleri, şantiye alanları ile rekreasyon ve eğlence yerlerinin denetimlerini yapar. Yapılan denetimler ve idari yaptırımlar hakkında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na belirli periyotlarda bilgi verir.

- **Görüntü Kirliliği Kontrolü**

İlçemiz sınırları içerisinde; konulan her türlü reklam, ilan ve tanıtım elamanları ve benzerlerinin yol açabileceği görüntü kirliliği ortadan kaldırılarak, kent estetiğine katkıda bulunmayı, reklam asma ve ticari tabela kullanımını düzenlemeyi ve bu işleri yapan gerçek veya tüzel kişilerle, kamu kurum ve kuruluşlarının uymak zorunda bulundukları esaslar doğrultusunda gerekli denetimleri yapar.

- **Ambalaj Atıkları Yönetimi**

Çiğli Belediyesi Ambalaj Atıkları Yönetim Planı doğrultusunda belirlenen programa uygun olarak ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlar. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile gerekli yazışmaların yapılmasını sağlar.

- **Bitkisel Atık Yağ Atıklarının Yönetimi**

Halkımızın sağlığını korumak için bölgemizdeki atık yağ üreticisi konumundaki işletmelerde atık yağ kullanım sıklığını belirleyen Toplam Polar Madde ölçümlerinin gerçekleştirilmesini sağlar. Belirlenen program dâhilinde programa uygun olarak Atık Bitkisel Yağların işletmelerde ve evlerde kaynağında ayrı toplanmasını sağlar. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile aylık raporların gönderilmesini ve yazışmaların yapılmasını sağlar.

- **Atık Pil ve Akümülatör Atıklarının Yönetimi**

Okullarda, halk eğitim merkezleri, mahalle muhtarlıkları, eğlence yerleri ve halka açık merkezlerde, pilleri ayrı toplama ile ilgili üreticilerin sorumluluğu ve program dâhilinde, gerektiğinde üretici ile iş birliği yaparak halkı bilinçlendirmek üzere eğitimler düzenleyerek, halkın kolaylıkla ulaşabileceği noktalarda toplama istasyonları oluşturulmasını sağlar.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

- **Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Yönetimi**

İlçe genelinde oluşan her türlü atık elektrikli ve elektronik eşyanın, yasal mevzuatlar kapsamında toplanması için, AEEE Toplama noktaları oluşturur ve halkın bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetleri düzenler.

- **Genel Atık Yönetimi**

Lisanslı ve yetkili kuruluşlar ile koordineli çalışarak, Atık Koordinasyon Merkezine ulaşan;

- a) Atık Motor Yağları,
- b) Ömrünü Tamamlamış Lastikler,
- c) Tekstil Atıkları,
- d) Tehlikeli Atıklar,
- e) Organik Atıklar,

f) Tıbbi Atıklar, vb. atıklar konusunda tüm talep ve şikâyetlerin alınması, lisanslı ve yetkili kuruluşlarla iletişime geçilerek atıkların geri kazanımının ya da bertarafının sağlanması ve sürecin takibini sağlar.

- **Personel Durumu**

Müdürlüğümüz bünyesinde 2017 yılı Aralık ayı sonu itibariyle;

- 1 Müdür
- 1 Ziraat Yüksek Mühendisi
- 2 Çevre Mühendisi
- 3 Hizmet Alımı Personeli görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüze 01 Ocak 2017-31 Aralık 2017 tarihleri arasında (EBYS) elektronik belge yönetim sistemi yoluyla 406 gelen evrak, 260 giden evrak kayıt edilmiş olup bu evrakların gereği yasal süreler içinde yapıp, ilgililere bilgi verilmiştir. Müdürlüğümüze yüz yüze, telefon ve e-mail ile gelen vatandaş şikâyetleri özenle alınıp en kısa sürede değerlendirilip sorunlar çözüme kavuşturulmuştur.

Ayrıca İzmir Büyükşehir Belediyesi'ni ilgilendiren şikâyet ve dilekçeler İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin ilgili birimlerine bildirilmektedir. Müdürlüğümüz İzmir Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, İzmir Büyükşehir Belediyesi ve ilçe belediyeler ile koordineli bir şekilde çalışılmaktadır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

II. FAALİYETLERİMİZ

1.1. AMBALAJ ATIKLARI

18.11.2014 tarihinde Çevko – Atkasan Atık Değerlendirme San. Ve Tic. A.Ş.– Çiğli Belediyesi 3 (üç) yıl süreli üçlü sözleşme imzalanmıştır. Sözleşme bitiş tarihinden itibaren 19.11.2017 tarihinde Egeözgep Ambalaj Atığı Toplama Ayırma Tesisi Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi ve Çiğli Belediye Başkanlığı arasında 2 (iki) yıl süreli sözleşme imzalanmıştır. Çiğli ilçesindeki tüm okul, ASM, resmi kurumlar ve talep edilen tüm noktalara bina içi ambalaj atığı toplama kutuları yerleştirilmiş olup yıl içinde yıpranan kutular yenileri ile değiştirilmektedir. 2017 yılı içerisinde ilçemizin çeşitli noktalarına ambalaj atıklarını toplamak için 563 adet iç mekân kutusu yerleştirilmiş ve/veya eskisi ile değiştirilmiştir. 17 adet şişe görünümlü pet şişe kafesi ve 49 adet 900 litre hacimli konteyner yeni toplama noktalarına yerleştirilmiş olup bu noktalardan çıkan ambalaj atıkları düzenli bir şekilde toplanmaktadır.

Çiğli Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak, ilçemizin farklı noktalarına plastik şişe ve ambalaj atıklarını toplamaya yardımcı kumbaralar yerleştirmeye devam etmekteyiz.

İlçemizde kurduğumuz sistem ile 2017 yılında toplam 4. 030.700 kilogram ambalaj atığı toplanmıştır. Bu sayede;

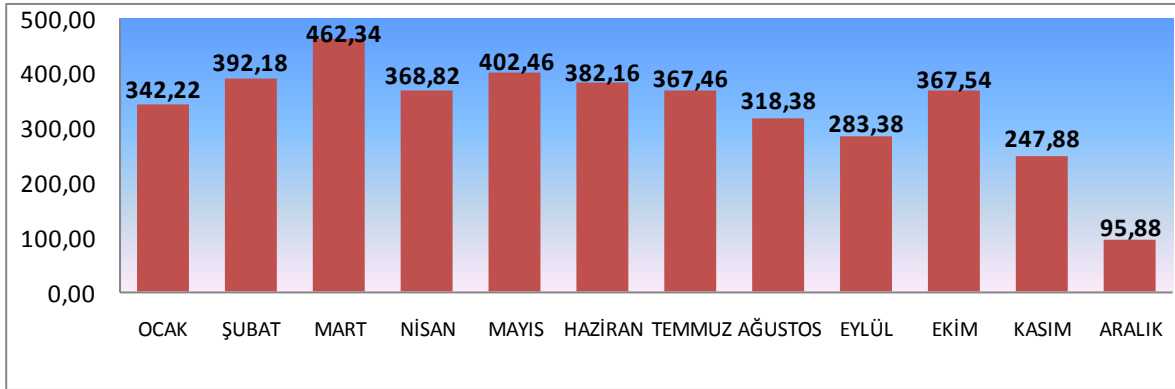
- ❖ Çöp Deponi alanına daha az çöp dökülmesi, çöp alanının daha uzun süre kullanılması sağlanmıştır.
- ❖ Çöp araçlarının Çöp Deponi alanına daha az gitmesi ile araç yakıtlarında tasarruf sağlanmıştır.
- ❖ Geri dönüşüm sayesinde ülke ekonomisine katkı sağlanmıştır.
- ❖ Ülkemizin doğal kaynaklarının tükenmesi geciktirilmiştir.
- ❖ Doğal dengenin bozulmamasına katkı sağlanmıştır.

2017 YILINDA TOPLANAN AMBALAJ ATIĞI MİKTARI

ATIKLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
AMBALAJ (TON)	342,22	392,18	462,34	368,82	402,46	382,16	367,46	318,38	283,38	367,54	247,88	95,88	4.030,70



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

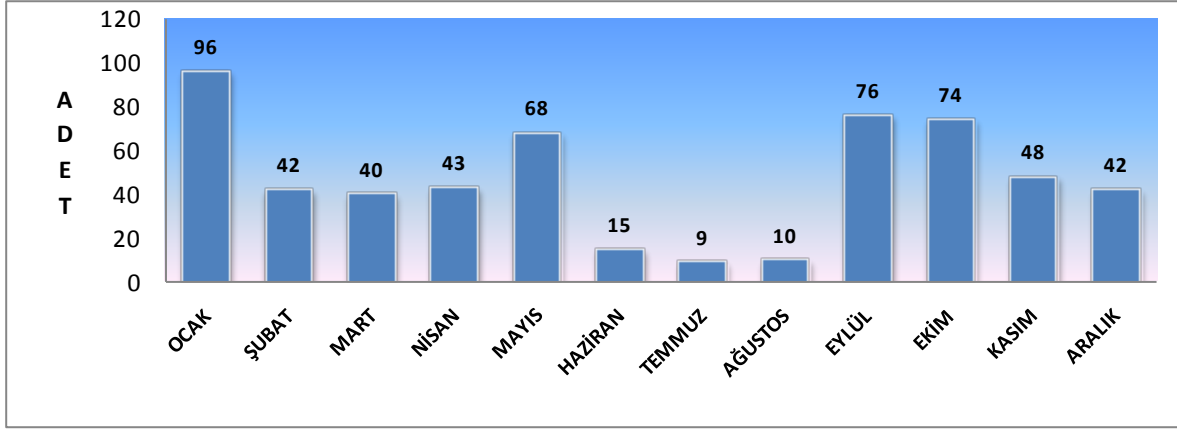


2017 Yılında Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı

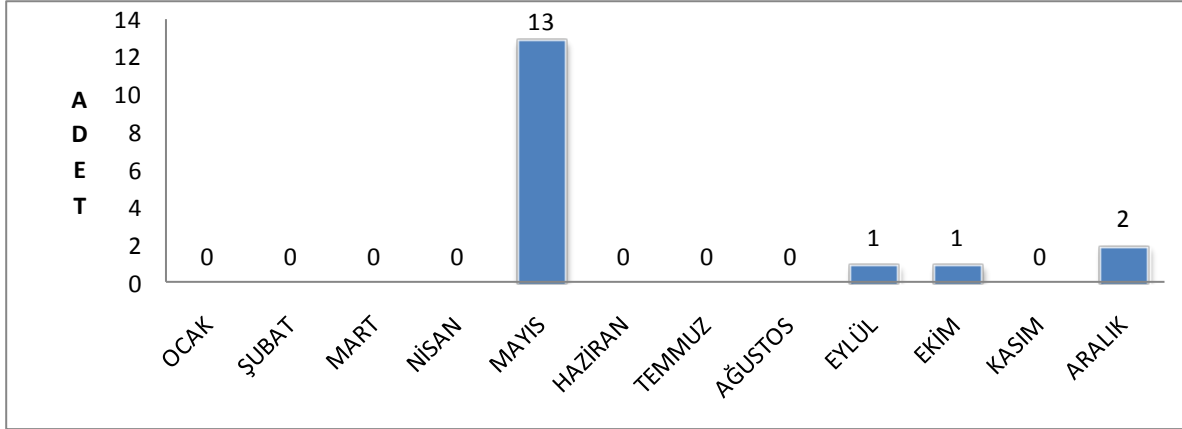
2017 YILINDA AMBALAJ ATIKLARININ TOPLANMASI İÇİN DAĞITILAN İÇ MEKÂN KUTULARI

2017 Yılında Ambalaj Atıklarının Toplanması İçin Dağıtılan İç Mekân Kutularının Miktarı

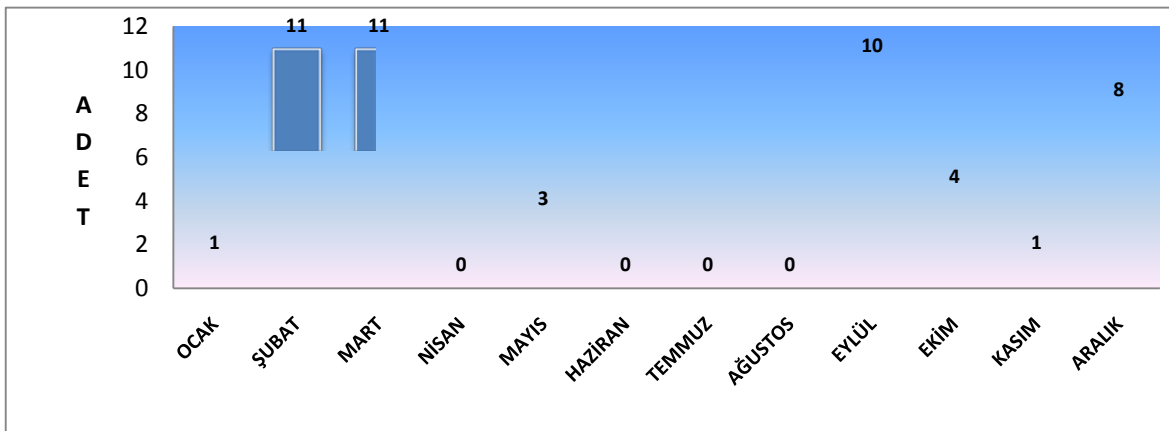
KUMBARALAR		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2017 YILI TOPLAM	GENEL TOPLAM
AMBALAJ	İÇ MEKÂN KUTUSU (Adet)	96	42	40	43	68	15	9	10	76	74	48	42	563	1.985
	ŞİŞE GÖRÜNÜMLÜ PET ŞİŞE BİRİKTİRME KAFESİ (Adet)					13				1	1		2	17	30
	1 m³ HACİMLİ KONTEYNER (Adet)	1	11	11		3				10	4	1	8	49	199
	33 m³ HACİMLİ KONTEYNER (Adet)														3



2017 Yılında Dağıtılan Ambalaj Atıkları İç Mekan Kutuları



2017 Yılında Ambalaj Atıklarını Toplamak İçin Yerleştirilen Şişe Görünümlü Pet Şişe Biriktirme Kafesi



2017 Yılında Ambalaj Atıklarını Toplamak İçin Yerleştirilen 900 Litre Kapasiteli Konteyner



Ambalaj Atığı Toplama Konteyneri

1.2.ŞİŞE-CAM ATIKLARI

İlçemizde seçilen bölgelerde, kullanılmış cam ambalajların kaynağında evsel atıklardan ve diğer ambalaj atıklarından (metal, plastik, kâğıt-karton ve kompozit) ayrı toplanması ve değerlendirilmesi işlemlerinin kalıcı bir yerel yönetim uygulamasına dönüştürülmesini sağlamak amacıyla Atıksan Atık Değerlendirme San. Ve Tic. A.Ş. Çiğli Belediyesi ve Çevko (Çevre Koruma ve Ambalaj Atıkları Değerlendirme Vakfı İktisadi İşletmesi) arasında 18.07.2014 tarihinde “Çiğli Belediyesi Sınırları İçinde Cam Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması Uygulaması” protokolü imzalanmıştır.

Sözleşme bitiş tarihinden itibaren 19.11.2017 tarihinde Egeözgep Ambalaj Atığı Toplama Ayırma Tesisi Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi ve Egeçev Atık Yönetimi A.Ş. arasında “Çiğli Belediyesi Sınırları İçinde Cam Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması Uygulaması” protokolü imzalanmıştır.

Bu protokole dayanarak Çiğli Belediyesi, Çevko ve Egeçev Atık Yönetimi A.Ş. arasında 19.11.2017 tarihinde 2 (iki) yıllık “Cam Ambalaj Atığı Belgelendirme Sözleşmesi” imzalanmıştır.

İlçemizde var olan 900 ve 1.200 litre kapasiteli 176 adet cam geri kazanım kumbaraları ile cam ve şişeler her hafta firma tarafından düzenli bir şekilde toplanmaktadır.

İlçemizde 2017 yılında toplam 450.240 kilogram atık cam şişe toplanmıştır.

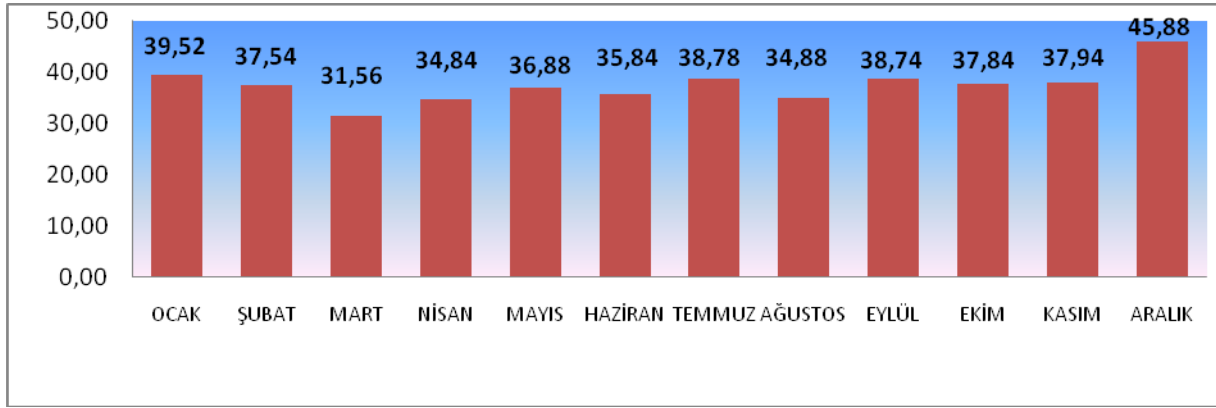


İDARE FAALİYET RAPORU-2017

2017 YILINDA TOPLANAN ŞİŞE-CAM ATIK MİKTARI

ATIKLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ŞİŞE-CAM (TON)	39,52	37,54	31,56	34,84	36,88	35,84	38,78	34,88	38,74	37,84	37,94	45,88	450,24

2017 Yılında Toplanan Şişe-Cam Atık Miktarı



2017 Yılında Toplanan Atık Cam Miktarı

2017 YILINDA YERLEŞTİRİLEN ATIK ŞİŞE-CAM GERİ KAZANIM KUMBARALARI

KUMBARALAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2017 YILI TOPLAM	GENEL TOPLAM
ŞİŞE CAM 900 VE 1200 LİTRE HACİMLİ KUMBARA A (Adet)					1								1	176

2017 Yılında Yerleştirilen Atık Şişe-Cam Geri Kazanım Kumbara Miktarı

1.3 ATIK PİLLER

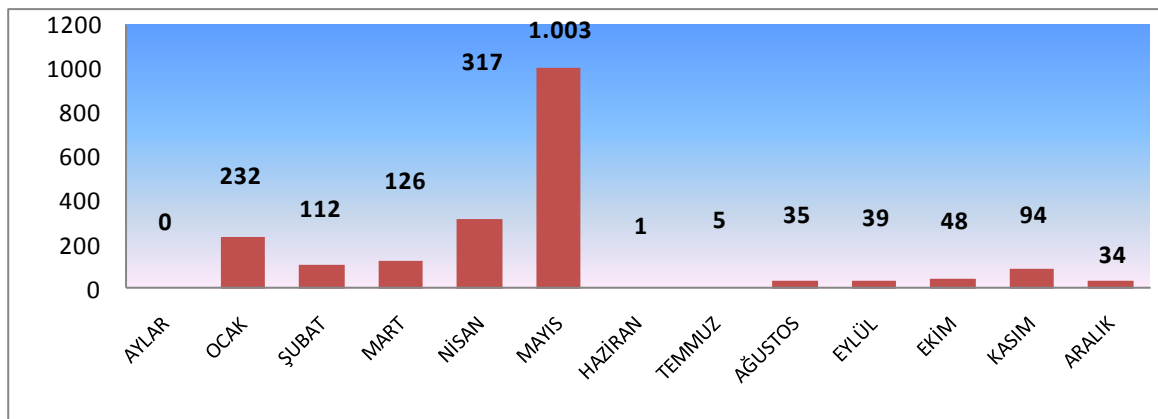
Çiğli Belediyesi ve Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi (TAP) işbirliği çerçevesinde İlçemizde 2017 yılı içinde 141 adet plastik, 88 adet karton, 226 adet şeffaf atık pil kutusu dağıtılmıştır. İlçemizde toplam 336 adet atık pil biriktirme noktası oluşturulmuştur. Atık pil kutuları, başta okullar, muhtarlıklar, resmi kurumlar olmak üzere Çiğli genelinde gerekli noktalara yerleştirilmektedir. Ayrıca eskiyen, yıpranan kullanılmayacak duruma gelen atık pil toplama kutuları yenileri ile değiştirilmektedir.

İlçemizde 2017 yılında toplam 2.046 kilogram atık pil toplanmıştır.

2017 YILINDA TOPLANAN ATIK PİL MİKTARI

ATIKLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
PİL (KG)	232	112	126	317	1.003	1	5	35	39	48	94	34	2.046

2017 Yılında Toplanan Atık Pil Miktarı



2017 Yılında Toplanan Atık Pil Miktarı (Kg)

2017 YILINDA YERLEŞTİRİLEN ATIK PİL TOPLAMA KUTULARI

KUMBARALAR		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2017 YILI TOPLAM	GENEL TOPLAM
PİL	PLASTİK KUTU (Adet)	2	4	52	18	27	1			15	14	1	7	141	735
	ORTA BOY KARTON KUTU (Adet)	1		7	23	6	1			9	1	40		88	207
	KÜÇÜK KARTON & ŞEFFAF KUTU (Adet)		20	8	12	15	1				2	48	120	226	712



Şeffaf Silindir Kutu

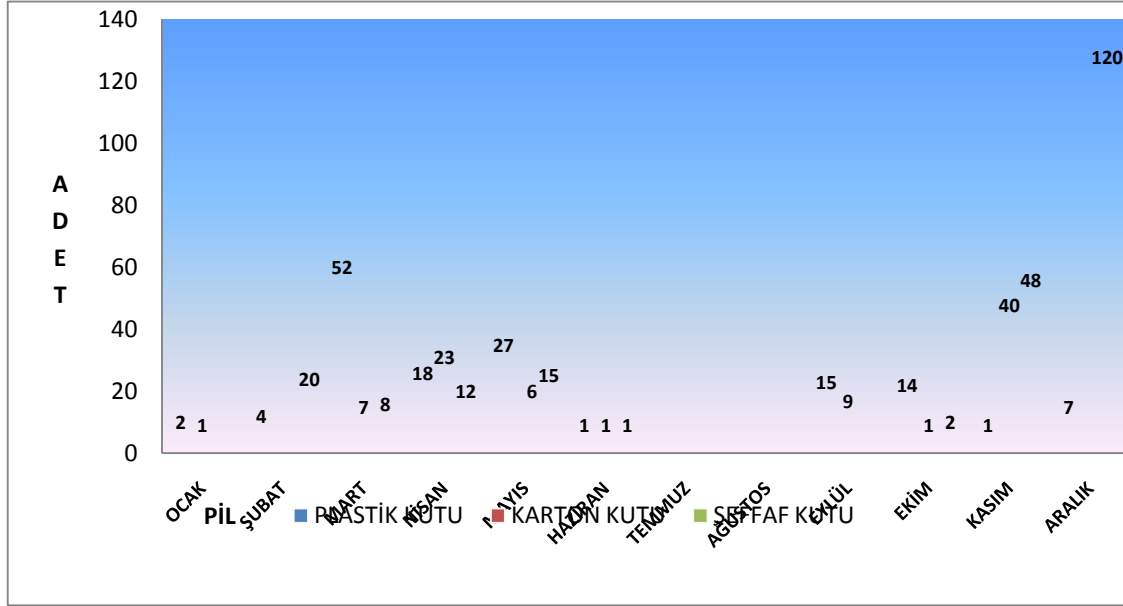


Plastik Kutu



Karton Kutu

Şeffaf Kutu



2017 Yılında Toplanan Atık Pil Miktarı

1.4. BİTKİSEL ATIK YAĞLAR

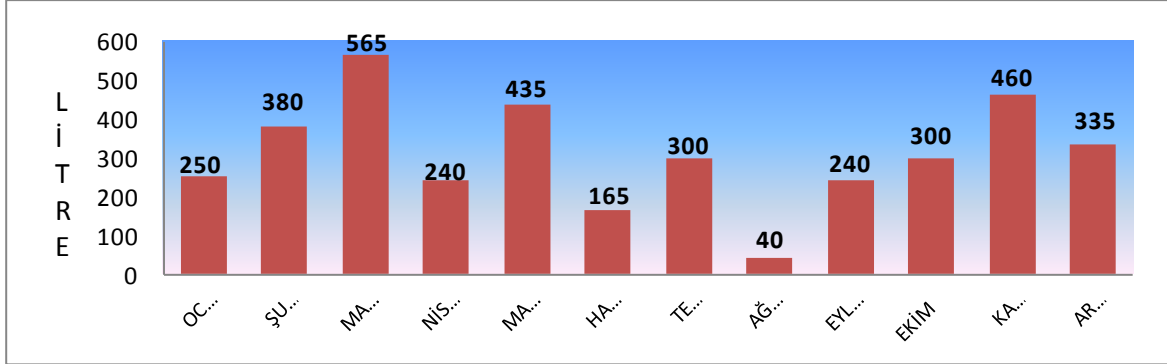
Çiğli Belediyesi ile Kolza Biodizel ve Petrol Ürünleri San. Ve Tic. A.Ş. arasında devam eden Çiğli ilçesindeki bitkisel atık yağların toplanması protokolü 24.03.2017 tarihinde itibaren 1 (bir) yıllık olmak üzere tekrar imzalanmıştır. Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda bitkisel atık yağların toplanabilmesi için ilçemizdeki tüm ilköğretim, ortaokullara, muhtarlıklara ve Aile Sağlığı Merkezlerine (ASM) bitkisel atık yağ biriktirme bidonları yerleştirilmiştir. İlçemizde 123 adet 60 litre hacimli atık bitkisel yağ biriktirme bidonu bulunmaktadır.

İlçemizde 2017 yılında toplam 3.710 kilogram atık bitkisel yağ toplanmıştır.

2017 YILINDA TOPLANAN BİTKİSEL ATIK YAĞ MİKTARI

ATIKLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
BİTKİSEL ATIK YAĞLAR (KG)	250	380	565	240	435	165	300	40	240	300	460	335	3.710

2017 Yılında Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı

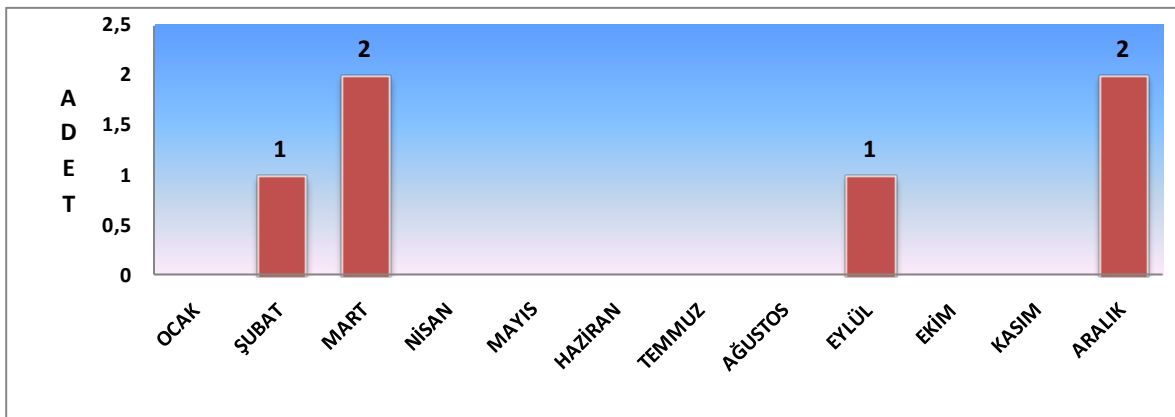


2017 Yılında Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı

2017 YILINDA BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI İÇİN DAĞITILAN BİDONLAR

BİTKİSEL ATIK YAĞLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM	GENEL TOP
BİDON (Adet)	0	1	2	0	0	0	0	0	1			2	6	135

2017 Yılında Dağıtılan Bitkisel Atık Yağ Bidonu Miktarı



2017 Yılında Dağıtılan Bitkisel Atık Yağ Toplama Bidonu Miktarı

1.5. ATIK ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK EŞYALAR(AEEE)

22.05.2012 tarih ve 28300 sayılı Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü (AEEE) Yönetmeliği ile atık elektrikli ve elektronik eşyaların konut ve işyerlerinden sağlıklı bir toplama sistemi ile toplanıp taşınması ve “AEEE Atık Getirme Merkezi”nin kurulması, yerel yönetimler için bir zorunluluk haline gelmiştir. Bu kapsamda Elektrik ve Elektronik Geri Dönüşüm ve Atık Yönetimi Derneği İktisadi İşletmesi (ELDAY) ile Belediyemiz arasında 7 Kasım 2016 tarihinden itibaren geçerli olmak kaydıyla 1 yıllık sözleşme imzalanmış olup sözleşme 7.11.2017 tarihinden itibaren 1 yıl daha uzatılmıştır.

İlçemizde oluşan özellikle konut ve işyerlerinde oluşan atık elektrikli ve elektronik eşyaların toplanması için 2016 yılında 200 adet 120 litre hacimli iç mekân kutusu, 300 adet el broşürü ve 2017 yılı içinde 100 adet 120 litre hacimli iç mekân kutusu 1 m³ hacimli 3 adet konteyner teslim alınmıştır. Ayrıca hem belediye personelinin hem de vatandaşlarımızın, ilçemizde oluşacak atık elektrikli ve elektronik eşyaları içine atabilecekleri Mobil Atık Elektrikli ve Elektronik Eşya Toplama Konteyneri (protokol yapılan firma tarafından temin edilecek olan) 2017 yılı Mayıs ayında Uğur Mumcu Mahallesi’ndeki Belediyemiz Şantiyesine yerleştirilmiştir.



Atık Elektrikli Ve Elektronik Eşyaların Toplanma İç Mekân Kutusu



1 m³ Hacimli Atık Elektrikli Ve Elektronik Eşyaların Toplanma Konteyneri



15 m³ Hacimli Atık Elektrikli Ve Elektronik Eşyaların Toplanma Konteyneri



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

KUMBARALAR		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2017 YILI TOPLAM	GENEL TOPLAM
AMBALAJ	İÇ MEKÂN KUTUSU (Adet)	96	42	40	43	68	15	9	10	76	74	48	42	563	1.985
	ŞİŞE GÖRÜNÜMLÜ PET ŞİŞE BİRİKTİRME KAFESİ					13				1	1		2	17	30
	1 m ³ HACİMLİ KONTEYNER (Adet)	1	11	11		3				10	4	1	8	49	199
	33 m ³ HACİMLİ KONTEYNER (Adet)														3
BİTKİSEL ATIK YAĞLAR	60 LİTRE HACİMLİ BİDON (Adet)		1	2						1			2	6	135
ŞİŞE CAM	900 VE 1200 LİTRE HACİMLİ KUMBARA (Adet)					1								1	176
AEEE	İÇ MEKÂN KUTUSU (Adet)	12	2	15	2	4				4	10	1	2	52	52
	1 m ³ HACİMLİ KONTEYNER (Adet)					1								1	1
	15 m ³ HACİMLİ KONTEYNER (Adet)		1											1	1
PİL	PLASTİK KUTU (Adet)	2	4	52	18	27	1			15	14	1	7	141	735
	ORTA BOY KARTON KUTU (Adet)	1		7	23	6	1			9	1	40		88	207
	KÜÇÜK KARTON & ŞEFFAF KUTU (Adet)		20	8	12	15	1				2	48	120	226	712
MOBİL ATIK GETİRME MERKEZİ	18,5 m ³ HACİMLİ KONTEYNER (ATIK PİL, BİTKİSEL ATIK YAĞ, e-ATIK, PLASTİK, KÂĞIT(Adet)		1			1								2	2

2017 Yılında Dağıtılan Ekipmanlar

ATIKLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
AMBALAJ (TON)	342	392,1	462,3	368,8	402,4	382,1	367,4	318,3	283,3	367,5	247,8	95,8	4.030,7
ELEKTRONİK ATIK (KG)	120	230	50	30	40	50	50	40	80	45	40	40	815
BİTKİSEL ATIK YAĞLAR (LT)	250	380	565	240	435	165,00	300	40	240	300	460	335	3.710
ŞİŞE-CAM (TON)	39,5	37,5	31,5	34,8	36,8	35,8	38,7	34,8	38,7	37,8	37,9	45,8	450,24
PİL (KG)	232	112	126	317	1003	1	5	35	39	48	94	34	2.046

2017 Yılında Toplanan Miktarlar



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

II. MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN 2017 YILINDA SATIN ALINAN ARAÇ, GEREÇ VE MALZEMELER

- Müdürlüğümüz sevisinde kullanılmak üzere kırtasiye malzemeleri Destek Hizmetler Müdürlüğü tarafından satın alındı.
- Müdürlüğümüz servisinde kullanılmak üzere yazıcı toneri Destek Hizmetler Müdürlüğü tarafından satın alınmıştır.
- Gürültü ölçüm cihazı ve kalibratörün kalibrasyonu yaptırılmıştır.
- Çevresel gürültü denetimlerinde kullanılmak üzere denetim tutanakları ve ihtarname tutanağı Destek Hizmetler Müdürlüğü tarafından satın alınmıştır.
- Müdürlüğümüzdeki 3 (üç) teknik personelin giyim yardımı yapılmıştır.
- İlçemizde her yıl düzenli olarak toplanan atık pilleri teslim alırken ve atık pil biriktirme kutusu teslim ederken kullanılan tutanaklar Destek Hizmetler Müdürlüğü tarafından satın alınmıştır.
- Müdürlüğümüzün dış yazışmaları posta aracılığıyla adreslerine tebliğ edilebilmesi için posta pulu satın alınmıştır.

III. MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN 2017 YILINDA YAPILAN SOSYAL FAALİYETLER

• “ÇEVRE” KONULU RESİM YARIŞMASI

İlçemizdeki tüm 5 yaş gurubu anaokulu, ilkokul, ortaokul ve lise öğrencilerine “ÇEVRE” bilincini aşlamak, çevreye duyarlı bireylerin olarak yetişmelerine katkı sunmak adına 06 Ekim 2016 – 06 Ocak 2017 tarihleri arasında resim yarışması düzenlenmiştir. İkincisini düzenlediğimiz resim yarışmamıza yoğun ilgi ve katılım olmuştur. Yarışmamıza 274 adedi ilkokul kategorisinde, 510 adedi ortaokul kategorisinde ve 5 adedi lise kategorisinde olmak üzere toplam 789 adet resim sahibi öğrencilerimiz katılım sağlamışlardır. Yarışmamıza ilçemizdeki 18 okul katılım sağlamıştır. Yarışmamızın ödül töreni 16 Ocak 2017 tarihinde, 14.00 ve 16.00 saatleri arasında belediyemiz Konferans Salonu’nda başta Belediye Başkanımız İnş. Müh. Hasan ARSLAN ve eşi olmak üzere başkan yardımcılarımız, birim müdürlerimiz, belediye personellerimiz, belediye meclis üyelerimiz, siyasi parti yöneticileri, ilçemizdeki okul idarecileri, öğretmenleri, öğrencileri ve öğrenci ailelerinin katılımı ile gerçekleşmiştir. Seçici Kurul tarafından ödül almaya hak kazanan resim sahibi öğrencilere ödülleri ve belgeleri büyük bir coşku ile verildikten sonra 71 adet eserin 2 gün boyunca sergilendiği resim sergimiz tüm katılımcılar ile birlikte açılarak sergi gezilmiştir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

**Çevre Konulu
ÖDÜLLÜ RESİM YARIŞMASI**

ÇİĞLİ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ İLKOKUL, ORTAOKUL VE LİSELER ARASI

BAŞLANGIÇ TARİHİ: **05 EKİM 2016**
BİTİŞ TARİHİ: **06 OCAK 2017**

ÖDÜL TÖRENİ:
16 OCAK 2017
SAAT: **14.00-16.00**
YER: **KONFERANS SALONU
2. KAT**

İnşaat Mühendisi
Hasan ARSLAN
Çiğli Belediye Başkanı

“Çevre” Konulu resim Yarışması Afışı



“Çevre” Konulu resim Yarışması Ödül Töreni



“Çevre” Konulu resim Yarışması Sergi Açılışı



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

• BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLAMA KAMPANYASI

“ÇEVRE” bilincini aşlamak, çevreye duyarlı bireylerin olarak yetişmelerine katkı sunmak adına 03.10.2016 ile 05.05.2017 tarihleri arasında İlçemizdeki tüm ilk, orta ve lise eğitim kurumlarında “Bitkisel Atık Yağ Toplama Kampanyası” düzenlenmiştir. Kampanya kapsamında ödül almaya hak kazanan okullara ödülleri teslim edilmiştir.

ÇİĞLİ BELEDİYESİ
OKULLAR ARASI ATIK YAĞ TOPLAMA KAMPANYASI

ATIK YAĞINI TOPLA HEDİYENİ SEÇ

100 kg. atık yağ 5 ADET TOP KAĞIT	250 kg. atık yağ 5 ADET HENTBOL TOPU
500 kg. atık yağ 10 ADET BASKET ve VOLEYBOL TOPU	1000 kg. atık yağ ÇOK FONKSİYONLU YAZICI
1250 kg. atık yağ MASA TENİSİ MASASI	2000 kg. atık yağ PROJEKSİYON CİHAZI

BU KAMPANYA
03.10.2016 İLE 05.05.2017
TARİHLERİ ARASINDA SÜRECEKTİR.

Ödül töreni 16.05.2017 Salı günü Saat: 14:00 - 16:00 arası Çiğli Belediyesinde düzenlenecektir.

ÇİĞLİ BELEDİYESİ
ALO ÇEVRE ATIK HATTI
386 1 666



ÇİĞLİ BELEDİYESİ
www.cigli.bel.tr

İnş. Müh. **Hasan ARSLAN**
Çiğli Belediye Başkanı



Okullar Arası Atık Bitkisel Yağ Toplama Kampanyası Afifi

- **5 LİTRE BİTKİSEL ATIK YAĞ GETİR 750 MİLİ LİTRE SIVI SABUN AL KAMPANYASI**

“ÇEVRE” bilincini aşlamak, çevreye duyarlı bireylerin olarak yetişmelerine katkı sunmak adına 27.09.2017 tarihinde başladığımız **5 Litre Bitkisel Atık Yağ Getir 750 Mili Litre Sıvı Sabun Al Kampanyası** ile ilçemizdeki tüm vatandaşlara hizmet vermekteyiz. Vatandaşlarımız biriktirdiği 5 litre bitkisel atık yağı Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü’ne teslim ettiğinde anında 750 ml. sıvı sabun vatandaşımıza verilmeye başlanmıştır.



5 Litre Bitkisel Atık Yağ Getir 750 Mili Litre Sıvı Sabun Al Kampanyası

- **5 HAZİRAN DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ SASALI KUŞ CENNETİ HOMA DALYANI'NDA KIYI TEMİZLEME ETKİNLİĞİ**

Dünya Çevre Günü kapsamında Müdürlüğümüz Sasalı Kuş Cenneti Merkezi Konferans Salonu'nda Kuş Cenneti hakkında bilgilendirme toplantısına yoğun katılım olmuştur. (Çiğli Belediyesi Gönüllüleri, Çiğli Belediyesi ÇAK Ekibi, İzmir Toplum Gönüllüleri Ege Orman Vakfı, Kâtip Çelebi Üniversitesi, Mektebim Koleji, Temiz Deniz Derneği) Daha sonra ise Homa Dalyanı'nda kıyı temizleme etkinliği çalışmaları başlamış olup etkinlik programımız sorunsuz ve başarılı bir şekilde daha önceden duyurusu yapılan program akış saatine uygun olarak tamamlanmıştır.

Belediyemiz ÇAK Ekibi dalgıç kıyafetleri ile deniz dibini temizlediler.

Kıyı Temizliğinde toplanan atık miktarı;

❖ Metal miktarı	(460 kg)
❖ Cam miktarı	(110 kg)
❖ Lastik miktarı	(630 kg)
❖ Tahta atık miktarı	(320 kg)
❖ Kâğıt miktarı	(55 kg)

- ❖ Plastik miktarı (85 kg)
- ❖ Karışık atık miktarı (Kontamine) (2.055 kg) olmak üzere; toplam 3.715 Kilogram atık toplanmıştır.

Evsel nitelikli atıklar Belediyemiz çöp kamyonları ile çöp depolama alanına, geri kazanımı olan atıklar ise Belediyemiz ile Protokol yapan ATKASAN firması araçları ile geri dönüşüm tesisine gönderildi.



5 Haziran Dünya Çevre Günü Sasalı Kuş Cenneti Homa Dalyanı Kıyı Temizleme Etkinliği



5 Haziran Dünya Çevre Günü Sasalı Kuş Cenneti Homa Dalyanı Kıyı Temizleme Etkinliği



5 Haziran Dünya Çevre Günü Sasalı Kuş Cenneti Homa Dalyanı Kıyı Temizleme Etkinliği

• ATIK PİL TOPLAMA KAMPANYASI

İzmir Büyükşehir Belediyesi ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş kuruluş Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları (TAP) Derneği işbirliği ile gerçekleştirilen “20. Atık Pil Toplama Kampanyası” Ödül törenine Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Belediyemizi temsilen katılmıştır. Çiğli Belediyesi olarak topladığımız iki ton yedi yüz doksan kilogram (**2.790 kg**) atık pil ile İzmir ilinde 2017 yılı içinde en çok atık pil toplayan dördüncü belediye olduk. Kampanya ödül töreni 15 Haziran 2017 Perşembe günü 18.00-20.00 saatleri arasında İzmir Sanat Merkezi’de yapılmıştır.

1. İlçemize Şirintepe Mahallesi’nde ikamet eden Elif SAFİ topladığı (**243 kg**) iki yüz kırk üç kilogram atık pil ile gençler kategorisi **üçüncüsü** olarak tablet kazanmıştır.
2. İlçemize İzkent Mahallesi’nde ikamet eden ev hanımı Songül İLERİ topladığı (**206 kg**) iki yüz altı kilogram atık pil ile yetişkinler kategorisi **ikincisi** olarak masaüstü bilgisayar kazanmıştır.
3. İlçemiz Balatçık Mahallesi’nde bulunan Balatçık İlkokulu 3. Gurup Okullar kategorisinde topladığı (**762,5 kg**) yedi yüz altı iki buçuk kilogram atık pil ile grup **birincisi** olarak yazıcı kazanmıştır.

• MOBİL ATIK GETİRME MERKEZLERİ

İlçemizin yoğun yerleşim ve ulaşım noktalarının birleşim yeri olan Ataşehir Mahallesi İzban Çiğli Aktarma Merkezi ve Küçük Çiğli Mahallesi İzban Egekent Aktarma Merkezi’nde 18,5 m³ hacimli birer adet olmak üzere toplamda 2 (iki) adet mobil atık getirme konteyneri ile vatandaşlarımıza hizmet etmeye devam edilmektedir. Vatandaşlarımız evlerinde oluşan 6 kategorideki atıkları (kâğıt/karton, plastik, cam-şişe, metal, atık pil ve bitkisel atık yağ) konteynere atmaktadırlar.



• TEHLİKELİ ATIKLAR

Turanlar Çevre Enerji A.Ş. ile Belediyemiz arasında yapılmış olan Tehlikeli/Tehlikesiz Atık Bertaraf/Geri Kazanım Protokolü gereği, yıl içinde şantiyemizde oluşan atık motor yağları ve filtreler UATF düzenlenerek lisanslı firmaya teslim edilmiştir.

Ömrünü Tamamlamış Lastikler konusunda lisanslı firma olan Task Atık Yönetimi Enerji Geri Kazanım San. Ve Tic. A.Ş. 2017 yılında şantiyemizde oluşan **16.210 Kg** Ömrünü Tamamlamış Lastik, UATF düzenlenerek firma tarafından alınmıştır.



Şantiyemizde Oluşan Ömrünü Tamamlamış Lastikler

• AMBALAJ ATIKLARI İLE İLGİLİ TİYATRO GÖSTERİMİ

İlçemizdeki ambalaj atıklarının toplanması işi için belediyemizin sözleşme yaptığı (YK) yetkilendirilmiş kuruluş olan (ÇEVKO) Çevre Koruma ve Ambalaj Atıkları Değerlendirme Vakfı'nın Tiyatro Gurubu tarafından 23 Ekim 2017 Pazartesi 14.30-15.30 saatleri arasında Belediyemiz Konferans Salonu'nda ilçemizdeki ilkokul öğrencilerine yönelik “Dönüşüm İyi Gelecek” adlı Çevko Vakfı, “Tek Perdelik Müzikli Çocuk Oyunu” gösterimi yapılmıştır. Yoğun ilgi gören tiyatro gösterisine öğrencilerin geliş ve gidişleri belediyemiz tarafından organize edilmiştir.



Çocuklara Yönelik Ambalaj Atıkları İle İlgili “Dönüşüm İyi Gelecek” Adlı Tiyatro

• EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ SEMİNERİ

Çiğli Belediye Başkanlığı ev sahipliğinde (TAP) Taşınabilir Pil Üreticileri Ve İthalatçıları Derneği, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve Çiğli Kaymakamlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile 18.12.2017 Pazartesi günü 10.00-12.00 saatleri arasında Belediyemiz Konferans Salonu'nda düzenlediğimiz Seminere başta Çiğli olmak üzere Menemen, Foça ve Aliaga ilçelerindeki ilkokullardan eğitimcilerimiz yoğun ilgi göstermişlerdir.

- Seminerde atık piller konusunda TAP Derneği'nden Hatice ÇOLTU,
- Ambalaj atıkları konusunda Egeözgep firmasından Çevre Müh. Simge GÜLBAHARLI,
- Şişe-cam atıkları konusunda Muzaffer Pınarbaşı Cam Şişe İşletmesi'nden Mustafa URGEN,

➤ Elektronik atıklar konusunda ELDAY Derneği'nden Çevre Müh. İlkin YİĞİT, uzmanlık konularında seminer katılımcılarına ayrıntılı bir şekilde bilgilendirme yapılmış olup katılımcılardan gelen sorularda konuşmacılar tarafından yanıtlanmıştır.

Seminer sonunda katılım sağlayan eğitimcilerin, öğrencilerini bilgilendirmeleri için hazırlamış olduğumuz dergi, kitapçık, afiş, broşür ve biriktirme ekipmanlar eğitimcilere dağıtılmıştır.

EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ SEMİNERİ

Çocuklarımızı geleceğe hazırlayan ve çevreye duyarlı bireyler olarak yetiştiren siz değerli öğretmenlerimize yönelik, atık piller, ambalaj atıkları, atık camlar, bitkisel atık yağlar ve evsel elektrikli ve elektronik atıkların ilçamızda ayrı toplanması ve geri dönüşümü konularında **"Eğiticiilerin Eğitimi Semineri"** düzenlenecektir. Her okulumuzdan yeteri kadar öğretmenimizin katılımını beklemekteyiz.



Çiğli Belediyesi Konferans Salonu
18 Aralık 2017, Saat: 10 -12

386 1 666 Çiğli Belediyesi
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Çiğli Belediyesi Logo
İnşaat Mühendisi
Hasan ARSLAN
Çiğli Belediye Başkanı

İklim, Enerji, Çevre, Sağlık, Kentsel Dönüşüm, Sosyal Hizmetler, Kültür, Turizm, Spor, İktisadi ve Sosyal Kalkınma, Yerel Yönetimler, Yerel Yönetimler

Eğiticilerin Eğitimi Semineri Davetiyesi



Eğiticilerin Eğitim Semineri



Çiğlide çevre bilinci ve geri dönüşüm konusundaki tüm çalışmaları destekleyen Çiğli Belediye Başkanlığı, çevreye duyarlı bir nesil yetişmesi için yapılan projelere öncelik tanıyor. Bu kapsamda Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü “Okullar Arası Elektronik Atık Toplama Yarışması” ile okullarda elektronik atıkların toplanmasına yönelik bir yarışma 27 Kasım 2017 ile 25 Mayıs 2018 tarihleri arasında yapılacaktır.

Elektronik Atık Toplama Yarışma Afişi

182



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2017 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

I.GÖREV YETKİ VE SORUMLULUK

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 02.02.2015 tarih ve 349-4467 sayılı 2015/8 No'lu genelgesine dayanılarak Belediyemiz bünyesinde oluşturulan Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz, İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.eov.tr üzerinden oluşturulan Muhtarlık Bilgi Sistemi aracılığıyla Belediyemize muhtarlar aracılığıyla iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanması ve sonuçlandırılmasını sağlamaktadır.

II.HİZMETLERİMİZ

01.01.2017 – 31-12-2017 Tarihleri arasında Belediyemiz bünyesinde oluşturulan Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz, İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Muhtarlıklarımızın (yirmi altı) mahalleleri ile ilgili sorunları, şikayetleri ve önerileri tespit edilmiş, sorunların çözümü ve sonuçlandırılması için ilgili teknik birimlerimiz ile koordinasyon içinde bu sorunların çözümü ve takibi Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüzce izlenmektedir.

Ayrıca ilçe Belediyemiz görev ve yetkisi alanında olmayan talep ve şikayetler İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve diğer Kamu Kurumlarına iletilmekte ve takibi yapılmaktadır.

Ayrıca Muhtarlarımızın görev yapmış oldukları Muhtarlık ofislerinin bakım-onarımına yönelik talepleri yine ilgili teknik Müdürlüklerimize iletilmekte ve çözümü noktasında takibi yapılmaktadır. Muhtarlıklarımızın büro hizmetlerin yürütülmesine yardımcı olmak amacıyla büro ve kırtasiye talepleri bütçemiz olanakları çerçevesinde karşılanmıştır.

01.01.2017 – 31.12.2017 Tarihleri arasında Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüze elektronik ortamda 423 çeşitli nitelikte evrak kayda alınmış, 154 adet evrak çıkışı yapılmıştır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2017 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 1.Maddesi gereği Norm Kadro uygulaması neticesinde kurulan Mali Hizmetler Müdürlüğü görev tanımı ve sorumluluğu ve yetkileri;

5393 Sayılı Belediye Kanunun 14.Maddesi Belediyenin Görev ve sorumlulukları ile Mahalli Müşterek nitelikte olmak şartıyla Belediyenin hizmet götürdüğü görev alanlarında Sosyal, kültürel ve yatırım programlarında yer alan hedefler doğrultusunda yapılacak uygulamalarında Belediye Bütçesi ve Mali Kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması ile hesap verebilirliği mali saydamlığı sağlamak, Belediye mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, Belediyenin norm kadro gereği oluşturulan birimlerinin bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali iş ve işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolünü düzenlemektir.

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 60.ve 61. Maddelerindeki iş ve işlemlerinin Muhasebeleştirilmesi ile hizmet vermektedir.

- a) Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

- f) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- g) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- h) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- i) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- j) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- k) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- l) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- m) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- n) Belediye gelirleri ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması, bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak,
- o) 18 Ocak 2007 Tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan“Taşınır Mal Yönetmeliği”nin yürürlüğe konulması ile belediye mal ve malzemelerinin taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edinilmesinden, kullanılmasından, kontrolünden, kayıtlarının, bu Yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre saydam ve erişilebilir şekilde tutulması sağlamlamak ve taşınır yönetim hesabını ilgili mercilere göndermek,
- p) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmaktan sorumludur.

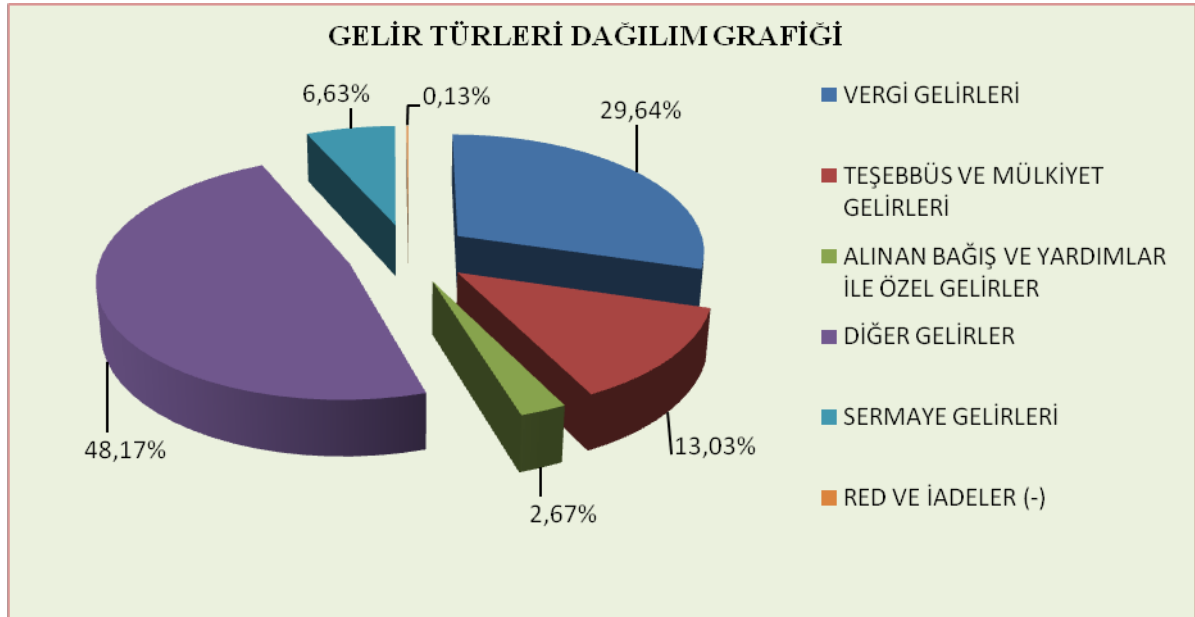
A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2017 Mali Yılı Gelir - Gider Bütçesi 18.10.2016 tarih ve 05/56 sayılı karar ile Çiğli Belediye Meclisi tarafından kabul edilmiştir.

2017 MALİ YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ

KOD	GELİR TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN
01	VERGİ GELİRLERİ	58.241.550,00
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	25.595.000,00
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	5.250.000,00
05	DİĞER GELİRLER	94.657.371,83
06	SERMAYE GELİRLERİ	13.023.000,00
09	RED VE İADELER (-)	265.000,00
TOPLAM		196.501.921,83



Şekil 1: Gelir Türlerinin Bütçede Dağılım Grafiği



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

Vergi Gelirlerimiz; mülkiyet üzerinden alınan vergiler, dahilde alınan mal ve hizmet vergileri ve harçlardan oluşmaktadır. Mülkiyet üzerinden alınan vergiler; bina vergisi, arsa vergisi, arazi vergisi ve çevre temizlik vergileridir. Dahilde alınan mal ve hizmet vergileri ise haberleşme vergisi, elektrik ve havagazı tüketim vergisinden oluşan özel tüketim vergisi ile eğlence vergisi ve ilan-reklam vergilerinden oluşan diğer mal ve hizmet vergilerinden oluşmaktadır. Harçlar da; bina inşaat harcı, işgal harcı, işyeri açma izin harcı, tatil günlerinde çalışma ruhsatı harcı, tellallık harcı, yapı kullanma izin harcı ve diğer harçlardan oluşmaktadır.

Şekil 1’da görüldüğü üzere belediyemizin gelir bütçesinin %29,64’lük dilimini vergi gelirleri oluşturmaktadır.

Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerimiz; mal ve hizmet satış gelirleri, kurumlar hasılatı, kira gelirleri ve diğer teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden oluşmaktadır. Mal ve Hizmet Satış Gelirleri şartname, basılı evrak, form satış gelirleri ve diğer değerli kağıt bedellerinden oluşan mal satış gelirlerini ve muayene, denetim ve kontrol ücreti, ilan ve reklam gelirleri, ihale ilan yayın geliri, sağlık hizmetlerine ve diğer hizmetlere ilişkin gelirlerden oluşan hizmet gelirlerini kapsar. Kurumlar Hasılatı, mahalli idareler ve diğer kurumlar hasılatından oluşur. Kira Gelirleri, taşınmaz ve taşınır kiralardan oluşur. Taşınmaz Kiraları, ecrimisil gelirleri, sosyal tesis kira gelirleri, spor tesisi kira gelirleri, kültür amaçlı tesis kira gelirleri ve diğer taşınmaz kira gelirleridir.

Belediyemizin gelir bütçesinin yaklaşık % 13,03’lük dilimini Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerimiz oluşturmaktadır.

Alınan bağış ve yardımlar; Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan, Diğer İdarelerden Alınan, Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar ile Proje Yardımlarından oluşmaktadır. Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar; hazine yardımından oluşan cari nitelikte ve altyapı hizmetleri için, eğitim hizmetleri için, sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan sermaye nitelikteki bağış ve yardımlardır. Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar; mahalli idarelerden ve diğerlerinden alınan cari nitelikteki bağış ve yardımlardır. Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar; kişilerden alınan cari nitelikte bağış ve yardımlar ile kurumlardan alınan sermaye nitelikli bağış ve yardımlardır. Proje Yardımları ise Genel Bütçeli İdarelerden ve Mahalli İdarelerden Alınan cari ve sermaye niteliğindeki proje yardımlarıdır.

Belediyemizin gelir bütçesinin yaklaşık %2,67’lik kısmı alınan bağış ve yardımlardan oluşmaktadır.

Diğer Gelirler; Faiz Gelirleri, kişi ve kurumlardan alınan paylar, para cezaları ve diğer çeşitli gelirlerden oluşmaktadır. Faiz Gelirleri; takipteki kurum alacakları faizleri, vergi, resim ve harç gecikme faizleri, mevduat faizleri ve diğer faizlerden oluşur. Kişi ve



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

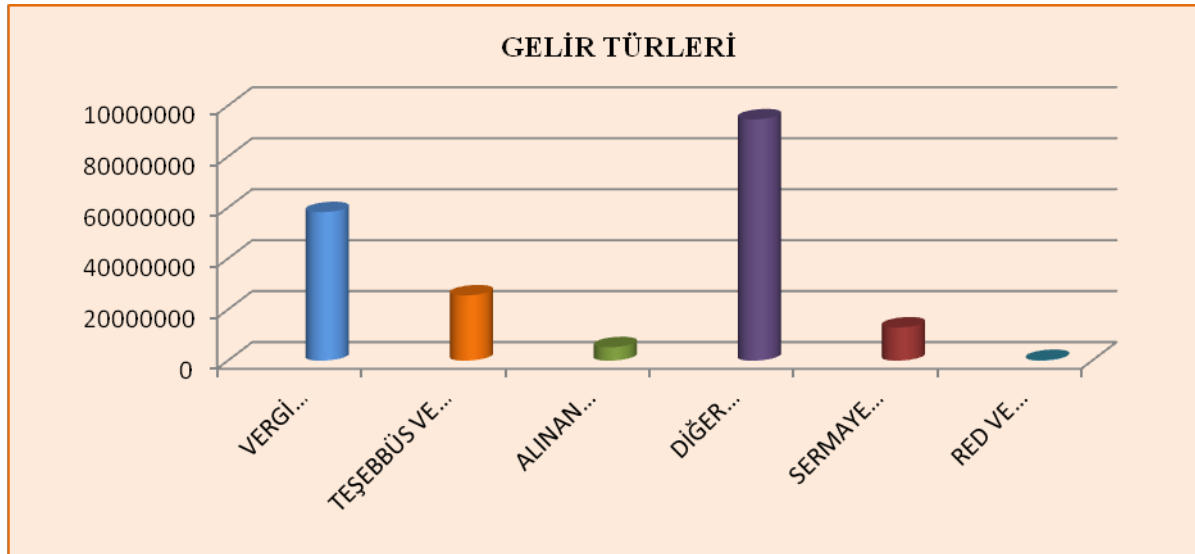
Kurumlardan Alınan Paylar; merkezi idare vergi gelirlerinden ve çevre temizlik vergisinden alınan payları kapsayan vergi ve harç gelirlerinden alınan paylar, yol harcamalarına ve diğer harcamalara katılma paylarından oluşan kamu harcamalarına katılma payları, mahalli idarelere ait paylar ve diğer paylardan oluşur. Para Cezaları; idari para cezaları, vergi ve diğer amme alacakları gecikme zammı, vergi barışı TEFE tutarı, vergi barışı geç ödeme zammı ve diğerlerinden oluşan vergi cezaları, zamanında ödenmeyen ücret gelirlerinden alınacak gecikme zammı ve diğer tanımlanmayan para cezalarından oluşan diğer para cezalarından oluşur. Diğer Çeşitli Gelirler ise irat kaydedilecek nakdi teminatlar, irat kaydedilecek hisse senedi ve tahviller, irat kaydedilecek teminat mektupları, kişilerden alacaklar ve yukarıda tanımlanmayan diğer çeşitli gelirlerden oluşmaktadır.

Faiz Gelirleri, kişi ve kurumlardan alınan paylar, para cezaları ve diğer çeşitli gelirlerden oluşan Diğer Gelirler grubunun bütçemizde en büyük dilim olan %48,17'lik paya sahip olacağı öngörülmüştür.

Sermaye Gelirleri; taşınmaz satış gelirleri, taşınır satış gelirleri ve diğer sermaye satış gelirlerinden oluşur. Taşınmaz Satış Gelirleri; arsa satış gelirlerinden ve diğer çeşitli taşınmaz satış gelirlerinden oluşur. Taşınır Satış Gelirleri; taşınır, taşıt, stok satış ve diğer çeşitli taşınır satış gelirleridir.

Taşınır ve taşınmaz satış gelirleri ve diğer sermaye satış gelirlerinden oluşan sermaye gelirleri için tahmini bütçede ayrılan pay % 6,63'dür.

Red ve İadeler, vergi gelirleri ve mal - hizmet satış gelirleri üzerinden oluşan red ve iadelerdir. Belediyemizin gelir bütçesinin yaklaşık %0,13'lük dilimi ise red ve iadelerden oluşmaktadır.



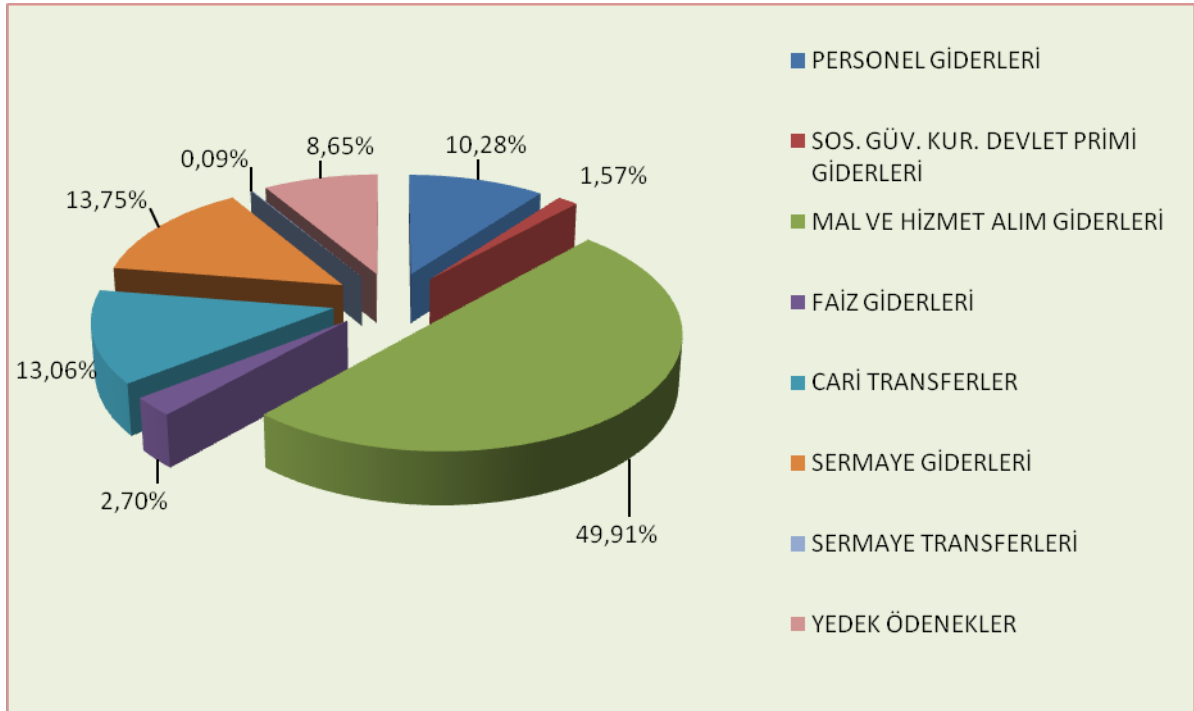
Şekil 2: Gelir Türleri

İDARE FAALİYET RAPORU-2017

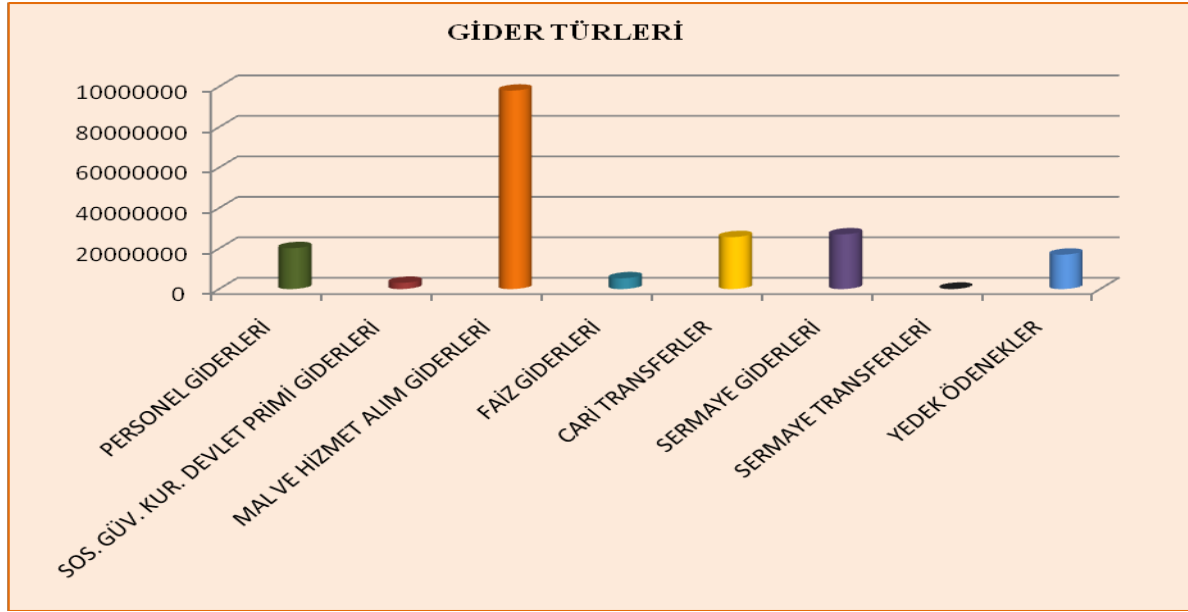
2017 MALİ YILI TAHMİNİ GİDER BÜTÇESİ

KOD	GİDER TÜRÜ	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN
01	PERSONEL GİDERLERİ	20.205.342,50
02	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.075.920,33
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	98.065.003,47
04	FAİZ GİDERLERİ	5.307.104,45
05	CARİ TRANSFERLER	25.664.127,81
06	SERMAYE GİDERLERİ	27.012.923,27
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	171.500,00
09	YEDEK ÖDENEKLER	17.000.000,00
	TOPLAM	196.501.921,83

GİDER BÜTÇESİ GRAFİĞİ



Şekil 3: Gider Türleri Dağılımı Grafiği



Şekil 4: Gider Türleri

Şekil 4’de görüldüğü üzere belediyemizin gider bütçesinin %49,91’lik en büyük kısmı tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, yolluklar, görev giderleri, hizmet alımları, temsil ve tanıtma giderleri, menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve giderleri ile tedavi ve cenaze giderlerini kapsayan mal ve hizmet alım giderleri için öngörülmüştür. %13,75’lik ikinci büyük dilim sermaye giderlerine ayrılmıştır. Memurlar, sözleşmeli ve diğer personel giderlerine %10,28; cari transferler için % 13,06; sermaye transferleri için % 0,09; faiz giderleri için %2,70; yedek ödenek olarak %8,65; sosyal güvenlik kurumu devlet primi gideri için ise %1,57’lik bir oran tahmin edilmiştir.

2017 MALİ YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME TABLOSU

KOD	GELİR TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
01	VERGİ GELİRLERİ	58.241.550,00	38.725.110,50	66,49%
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	25.595.000,00	24.749.299,22	96,70%
04	ALINAN BAĞIŞ VE YRD İLE ÖZEL GELİRLER	5.250.000,00	1.051.762,12	20,03%
05	DİĞER GELİRLER	94.657.371,83	80.174.125,76	84,70%
06	SERMAYE GELİRLERİ	13.023.000,00	4.991.861,86	38,33%
09	RED VE İADELER (-)	265.000,00	0,00	0,00%
TOPLAM		196.501.921,83	149.692.159,46	76,18%

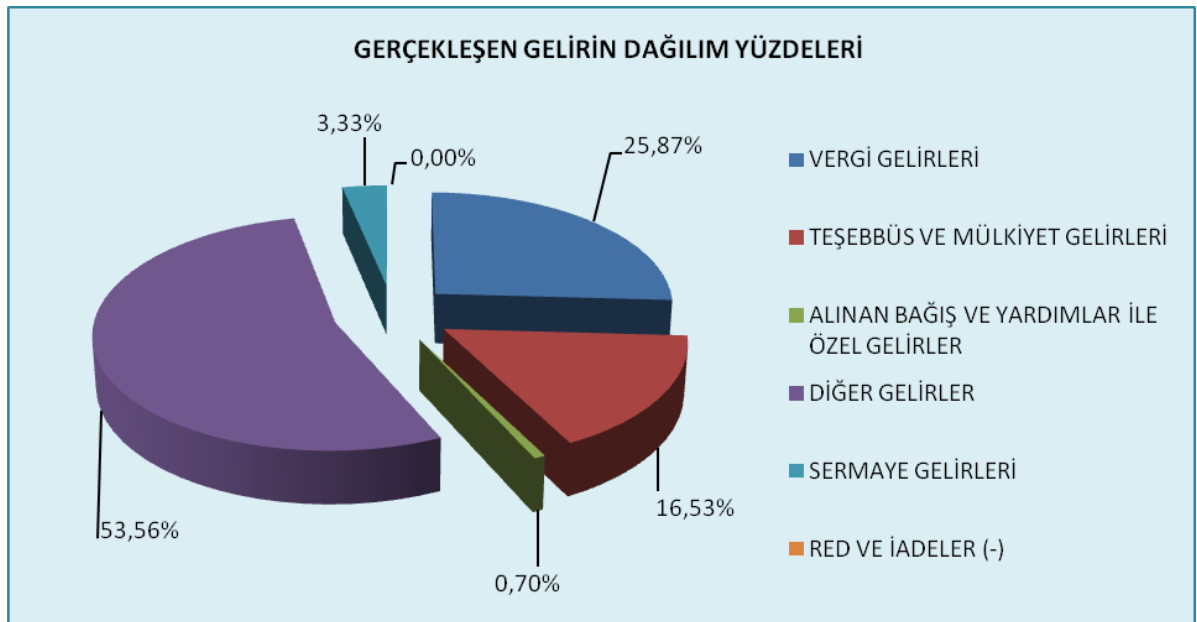
İDARE FAALİYET RAPORU-2017

2017 mali yılında gerçekleşen gelirimizin, tahmini gelir bütçesine göre gerçekleşme oranı **%76,18**'dir.

2017 Mali Yılı Gelir Bütçesine göre, kesinleşen bütçenin birinci düzey ekonomik kodlarına göre dağılımı ve toplam kesinleşen bütçeye göre oranı aşağıdaki tabloda gösterildiği şekildedir.

KOD	GELİR TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
01	VERGİ GELİRLERİ	38.725.110,50	25,87%
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	24.749.299,22	16,53%
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.051.762,12	0,70%
05	DİĞER GELİRLER	80.174.125,76	53,56%
06	SERMAYE GELİRLERİ	4.991.861,86	3,33%
09	RED VE İADELER (-)	0,00	0,00%
TOPLAM		149.692.159,46	

GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİNİN DAĞILIM ORANI GRAFİĞİ



Şekil 5: Gelir bütçesinin dağılım grafiği



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

Yukarıdaki grafikte; 2017 mali yılında gerçekleşen gelirimizin bütçemizde yaklaşık dağılım yüzdeleri görülmektedir.

Belediyemizin 2017 Mali yılında gerçekleşen gelirlerinin; %25,87'lik kısmı mülkiyet üzerinden alınan vergiler, dahilde alınan mal ve hizmet vergileri ve harçlardan oluşan vergi gelirleri; %53,56'sı faiz gelirleri, kişi ve kurumlardan alınan paylar, para cezaları ve diğer çeşitli gelirlerden oluşan diğer gelirler; %16,53'lük kısmını ise teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, %3,33'lük kısmını sermaye gelirleri ; %0,70 'lik kısmını ise alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler teşkil etmektedir.

GİDER BÜTÇESİNE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI

KOD	GİDER TÜRÜ	BÜTÇEYLE TAHMİN EDİLEN (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
01	PERSONEL GİDERLERİ	20.205.342,50	17.943.083,45	88,80%
02	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.075.920,33	2.509.195,72	81,58%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	98.065.003,47	111.346.083,17	113,53%
04	FAİZ GİDERLERİ	5.307.104,45	5.832.905,31	109,91%
05	CARİ TRANSFERLER	25.664.127,81	29.448.194,25	114,74%
06	SERMAYE GİDERLERİ	27.012.923,27	21.028.777,78	77,85%
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	171.500,00	0,00	0,00%
09	YEDEK ÖDENEKLER	17.000.000,00	0,00	0,00%
	TOPLAM	196.501.921,83	188.108.239,68	95,72%

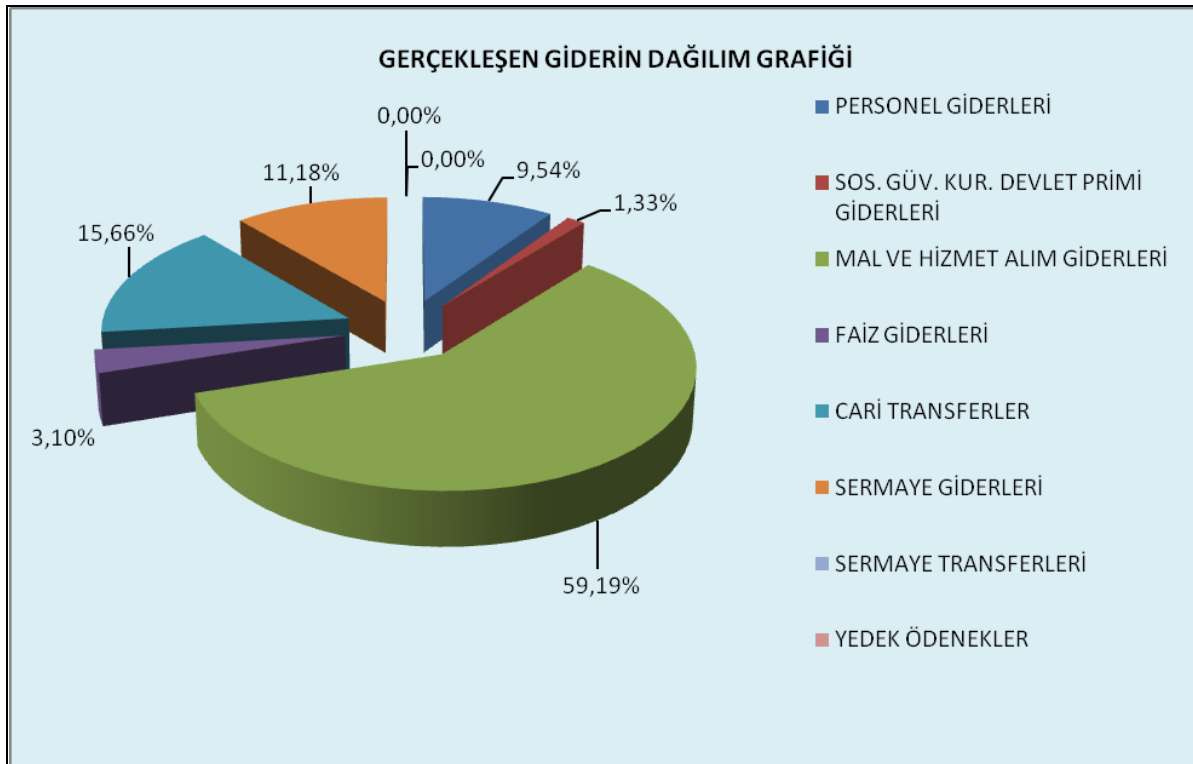
2017 mali yılında gerçekleşen giderimizin, tahmini gider bütçesine göre gerçekleşme oranı yaklaşık olarak **%95,72** oranındadır.

2017 Mali Yılı Gider Bütçesine göre Kesinleşen Bütçenin Birinci Düzey Ekonomik Kodlarına göre Dağılım Grafiği aşağıdaki tabloda gösterildiği şekilde gerçekleşmiştir:

İDARE FAALİYET RAPORU-2017

KOD	GİDER TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN (TL)	ORAN (%)
01	PERSONEL GİDERLERİ	17.943.083,45	9,54%
02	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.509.195,72	1,33%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	111.346.083,17	59,19%
04	FAİZ GİDERLERİ	5.832.905,31	3,10%
05	CARİ TRANSFERLER	29.448.194,25	15,66%
06	SERMAYE GİDERLERİ	21.028.777,78	11,18%
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00%
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00%
TOPLAM		188.108.239,68	

GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİNİN DAĞILIM ORANI GRAFİĞİ



Şekil 6: Gider bütçesinin dağılımı

Yukarıdaki grafikte 2017 mali yılında gerçekleşen giderlerimizin bütçemizde yaklaşık dağılım yüzdeleri görülmektedir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

Belediyemizin 2017 mali yılında gerçekleşen gider bütçesinin %59,19'luk en büyük kısmını mal ve hizmet alım giderleri; %9,54 lük kısmı personel giderleri; %11,18'lik kısmını sermaye giderleri; %15,66'luk kısmını cari transferler ve kalan %1,33'lük kısmını ise sosyal güvenlik kur. devlet primi giderleri, %3,10'luk kısmını faiz giderlerinden oluşturmaktadır.

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

(1) Mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanmış ve belirlenen sürelerde ilgililerin ve üst Yöneticisinin bilgisine sunulmuştur.

(2) Mali tablolar, bütünlük, güvenilirlik, kullanışlılık, yöntemsel geçerlilik ve ulaşılabilirlik ilkeleri çerçevesinde; yeterli mesleki eğitimi almış personel tarafından muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak ve istatistiksel yöntemler kullanılarak hazırlanmıştır.

(3) Bütçe uygulama sonuçları tablosu, kurumun bütçe uygulamaları sonucunda belirli raporlama dönemlerinde elde ettiği bütçe gelirleri ve yaptığı bütçe giderlerini gösteren ve bunlar hakkında detaylı bilgi sağlayan mali tablolardır.

(4) Bütçe uygulama sonuçları tablosu, bütçe gelir ve bütçe gider hesapları hesap grupları hesaplarından üretilmiştir. Bütçe yılının tamamına ilişkin olarak düzenlenen tabloya mahsup dönemi işlemleri de dâhil edilmiştir.

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 Sayılı Belediye Kanunun 25. maddesi gereği Bütçenin Gelir Giderleri ve bunlara ait işlemlerin denetimi için Meclis tarafından Denetim Komisyonu oluşturulmuştur. Denetim Komisyonu, Belediyeye bağlı birimlerin hesap kayıt ve işlemlerini ayrı ayrı incelemek ve rapor altına almak üzere çalışmalarına devam etmektedir.

Anayasamızın 160. Maddesi, 6085 sayılı Sayıştay Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri uyarınca; Belediyenin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde 2017 Mali Yılına ait mali faaliyet, karar ve işlemlerinin Kanunlara kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden denetlenmek üzere 2017 mali yılı hesapları, yönetim dönemi hesapları Sayıştay Başkanlığının 11.07.2017 tarih ve DYHB-GYİM/2017/172 sayılı yazıları ile görevlendirilen denetim elemanları tarafından yerinde denetim yöntemiyle gerçekleştirilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 44. Maddesine istinaden hazırlanıp 18 Ocak 2007 Tarih ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine istinaden, kurumda görevli personele kullanımları için teslim edilen Mal ve Malzemenin Belediye görevlilerinin kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizlik ya da dikkatsizlikleri nedeniyle herhangi bir kamu zararı oluşup oluşmadığı Sayıştay Denetim elemanlarınca yapılan denetim sonucunda hazırlanacak denetim raporu ile kesinlik kazanacaktır.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

4.DİĞER HUSUSLAR

Bütçe Gelir ve Gider İşlemlerinin elde edilmesi ve mal ve malzemenin kullanılmasında görevli ve yetkili personeller tarafından Belediye kaynaklarının etkin, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesi, kullanılması, muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemler alınmış ve personelin eğitimine özen gösterilmiştir.

Belediyenin hizmet planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsenen temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle 2014 yılı içerisinde titizlikle çalışılarak Belediyenin 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Belediye hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçe ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planda, yıllık amaç ve hedefleri ile Performans Programı hazırlanmış, uygulama bütünlüğü sağlanarak devam edilmiştir.

Belediyenin Bütçesi, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanmış, belirlenen hedef ve faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer, hedeflenen sonuçlar elde edilmiştir.

Bütçenin İdare Performans Planına, yıllık programlara, kurumun Stratejik plan ve Performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanması, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımının sağlanması, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesi, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi konularında Üst Yönetici ve İdareciler tarafından gerekli hassasiyetler gösterilmiştir. İş ve işlemlerde kurum içi disiplin mevzuat çerçevesinde sağlanmış hizmetlerin eksiksiz zamanında sunulması benimsenmiştir.

2017 Mali yılında ödenemeyen ve emanet hesabına alınan belediye giderleri ertesi yıl bütçesine devir edilerek hak sahiplerine bütçe yılı içerisinde programlı bir şekilde ödemeye devam edilmiştir.

Belediyemizde tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin uygulanmasında aşağıdaki ilkeler esas alınmıştır:

- Mükellef ve sorumlulara vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerini kolayca yerine getirebilmeleri için gerekli hizmetler sağlanmış.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

- Mükellef ve sorumluların vergiye uyumu teşvik edilmiş, çalışmalar hızlandırılarak, Belediye gelirlerinin yasal süreler içerisinde tahsil edilmesi gerçekleştirilmeye çalışılmıştır.
- Belediye haklarının korunması ve yükümlülükler konusunda mükelleflerin bilgilendirilmesi için personeller görevlendirilmiş ve gerekli eğitim, uzmanı kişiler tarafından verilmiş ve gerekli önlemler alınmıştır.
- Belediye vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerinin kanuni dayanakları bütçede gösterilmiştir. Bütçede yer alan gelirler, ilgili kanunlarında belirtilen usullere göre tarh, tahakkuk ve tahsil edilmiştir.
- Belediyenin tahsil ettiği vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerden diğer kamu, kurum ve kuruluşlara verilecek paylar, Belediye bütçesine bu amaçla konulan ödeneklerden karşılanmıştır. Mali yıl içinde kullanılabilecek ödenek miktarı, ilgili kanun hükümleri uyarınca tahsil edilen miktar dikkate alınarak ödenmiştir.
- Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk, tahsiliyle yetkili ve görevli personeller tarafından ilgili kanunlarda öngörülen tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin zamanında ve eksiksiz yapılması koordine edilerek mükellef memnuniyeti ön plana çıkarılmıştır.
- Belediyenin özel gelirlerine ilişkin olarak ilgili kanunlarında belirtilen fiyatlandırılabilir mal ve hizmetlerin tarifeleri ile uygulamaya yönelik usul ve esaslar, Belediye Meclisinin kararı alınarak belirlenmiştir.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1.FAALİYET VE PERFORMANS DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemiz 2015-2019 Stratejik Planında yer alan stratejik hedeflere ait 2017 yılı İdare performans hedefleri; bütçe imkânları göz önünde tutularak belirlenmiş, dönem sonunda hedeflenen hizmet kalitesi büyük ölçüde elde edilmiştir.

Faaliyet programı ve projeler için İdare Performans Programında belirlenen kaynak ihtiyaçları projelerle uyum içerisinde yatırıma dönüştürülmüş, birim faaliyet raporlarında da hedeflere ulaşıldığı tespit edilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9.maddesi gereğince hazırlanan Belediyemize ait İdari Performans Programı kapsamında belirlenen stratejik amaçlar ve performans miktarları ile bütçe bilgileri aşağıda gösterilmiştir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

Stratejik Amaç/Hedef ile Performans Miktarı Tablosu:

İDARE	ÇİĞLİ BELEDİYESİ	BÜTÇE YILI:2017
STRATEJİK AMAÇLAR/HEDEFLER	STRATEJİK TANIM	PERFORMANS MİKTARI
STRATEJİK AMAÇ 1	KURUMUN ETKİN, VERİMLİ VE KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ İÇİN DAHA GÜÇLÜ BİR KURUMSAL YAPININ OLUŞTURULMASI	81.687.421,83
STRATEJİK HEDEF 1.1	KURUMSAL İLETİŞİM VE KURUM KÜLTÜRÜNÜ GELİŞTİRMEK.	66.570.407,12
STRATEJİK HEDEF 1.2	KURUM PERSONELİNİN NİTELİKLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ.	50.000,00
STRATEJİK HEDEF 1.3	KURUMSAL TEKNOLOJİ DÜZEYİNİN ARTTIRILMASI VE HİZMET SUNUMUNDA TEKNOLOJİDEN FAYDANILMASI.	1.119.000,00
STRATEJİK HEDEF 1.4	BELEDİYENİN OLUŞTURULAN MALİ VE SOSYAL YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ	1.623.000,00
STRATEJİK HEDEF 1.5	BELEDİYEMİZDE GERÇEKLEŞEN HER TÜRLÜ İŞ VE İŞLEMLERİN YASALARA UYGUNLUĞUNU DENETLEMEK.	0,00
STRATEJİK HEDEF 1.6	BELEDİYE HİZMETLERİNİN SUNUMUNDA GEREKLİ HER TÜRLÜ DESTEK HİZMETLERİNİ SAĞLAMAK.	11.745.014,71
STRATEJİK HEDEF 1.7	ÇİĞLİ İLÇESİ HALKI VE KURUMLARLA GÜÇLÜ İLETİŞİM KURMAK.	580.000,00
STRATEJİK AMAÇ 2	SAĞLIKLI, YAŞAM KALİTESİ YÜKSEK, YAŞANILABİLİR VE TEMİZ BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK	76.474.000,00
STRATEJİK HEDEF 2.1	ÇEVREMİZİ KORUMA BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI AMACIYLA ÇALIŞMALAR YAPILACAKTIR.	30.000,00
STRATEJİK HEDEF 2.2	ÇEVRE SAĞLIĞI VE KENTSEL KİRLİLİĞİ ÖNLEYİCİ ÇALIŞMALAR YAPILMASI.	66.945.000,00
STRATEJİK HEDEF 2.3	ZARARLI HAŞERELERE KARŞI ÇEVREYİ KORUYUCU FAALİYETLERİN ARTTIRILMASI.	99.000,00
STRATEJİK HEDEF 2.4	İLÇEMİZDEKİ MEVCUT YEŞİL ALANLAR KORUNUP, YENİ YEŞİL ALANLAR OLUŞTURULARAK DAHA YAŞANABİLİR BİR KENT YARATMAK	9.400.000,00
STRATEJİK AMAÇ 3	TOPLUM SAĞLIĞI KORUMAK, SAĞLIKLI VE BİLİNÇLİ NESİLLER YETİŞTİRMEK	132.500,00
STRATEJİK HEDEF 3.1	HALKIMIZA VERİLEBİLECEK SAĞLIK HİZMETLERİNİN ARTTIRILACAKTIR.	0,00
STRATEJİK HEDEF 3.2	İLÇEMİZDEKİ İŞLETMELERİN ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINA UYGUN OLARAK ÇALIŞMALARININ SAĞLANMASI.	0,00
STRATEJİK HEDEF 3.3	ÇEVRE VE İNSAN SAĞLIĞINI KORUMAK AMACIYLA SAĞLIKLI VE KONTROLLÜ BİR HAYVAN POPÜLASYONU OLUŞTURMAK.	132.500,00
STRATEJİK AMAÇ 4	KENTSEL YAŞAM KALİTESİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK ALTYAPI UYGULAMALARINI ARTTIRMAK	2.500.000,00
STRATEJİK HEDEF 4.1	ALT YAPI TESİSLERİNİ YENİLEMEK VE İHTİYACI OLDUĞU TESPİT EDİLEN YERLERE YENİ ALTYAPI ÇALIŞMALARINI YAPMAK.	2.500.000,00
STRATEJİK AMAÇ 5	ÇAĞDAŞ BİR İLÇE YARATMAK İÇİN PLANLI YAPILAŞMA, KENTSEL DÖNÜŞÜM VE TASARIM ÇALIŞMALARININ HIZLANDIRILMASI	8.069.500,00



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

STRATEJİK HEDEF 5.1	BELEDİYEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN YERLEŞİM ALANLARINDA İLGİLİ KANUN VE YÖNETMELİKLER İLE FEN, SAĞLIK VE ÇEVRE KOŞULLARINA UYGUN, SAĞLIKLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMAYI SAĞLAMAK.	8.069.500,00
STRATEJİK AMAÇ 6	SPOR ALANLARINI SAYI VE KALİTE OLARAK ARTTIRARAK, ALTERNATİF SPOR OLANAKLARI OLUŞTURARAK İLÇE HALKIMIZIN SAĞLIKLI YAŞAM İÇİN DAHA FAZLA SPOR YAPMALARINI SAĞLAMAK	6.260.000,00
STRATEJİK HEDEF 6.1	SPORTİF FAALİYETLERİN İLÇEMİZİN HER ALANINA YAYILMASI İÇİN SPOR TESİSLERİ YAPMAK VE SPORTİF ETKİNLİKLERİN SAYISINI ARTTIRMAK.	6.260.000,00
STRATEJİK AMAÇ 7	ÇİĞLİNİN EKONOMİK OLARAK GÜÇLENMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPARAK İLÇEDE REFAH DÜZEYİNİ ARTTIRMAK	70.000,00
STRATEJİK HEDEF 7.1	İLÇENİN EKONOMİSİNE ETKEN OLAN SANAYİ, TARIM VE TURİZM KONULARINDA YATIRIMLARIN YÖNLENDİRİLMESİ VE TEŞVİK EDİLMESİ ÇALIŞMALARINI YAPMAK.	70.000,00
STRATEJİK AMAÇ 8	ÇİĞLİ HALKININ KÜLTÜREL VE SANATSAL ETKİNLİKLERLE BULUŞMASINI VE BUNUNLA BİRLİKTE KENTLİLİK BİLİNCİNİN ARTMASINI SAĞLAMAK	611.500,00
STRATEJİK HEDEF 8.1	KÜLTÜR VE SANATSAL FAALİYETLERİ İLÇEMİZİN TÜMÜNE YAYMAYA YÖNELİK TESİSLERİN VE ETKİNLİKLERİN YAPILMASI.	611.500,00
STRATEJİK AMAÇ 9	ÇİĞLİ HALKINA KENT KÜLTÜRÜ VE İLÇEMİZİ SAHİPLENME BİLİNCİ AŞILAMA ÇALIŞMALARI YAPARAK, GÖNÜLLÜ KATILIMLARINI SAĞLAYARAK SOSYAL DAYANIŞMA VE YARDIMLAŞMA BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK.	3.697.000,00
STRATEJİK HEDEF 9.1	ÇİĞLİ HALKININ TEMEL İNSANİ VE SOSYAL İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK.	3.682.000,00
STRATEJİK HEDEF 9.2	İLÇEMİZDE SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK	15.000,00

Belediyemizin faaliyet ve projeleri ayrıntılı olarak her yıl yayınlanan İdare Performans Programında belirtilmiştir.

2. STRATEJİK PLAN:

10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununda yer alan **stratejik planlamaya** ilişkin hükümler 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kanunda stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. **5018 sayılı Kanunun** yanı sıra **5393 sayılı Belediye** ve **5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunları** ile nüfusu 50.000’in üzerindeki tüm belediyeler stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

Çiğli Belediyesi'nin mevcut durumunu, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile mali kaynak dağılımlarını gösteren Belediyemizin 2015-2019 Stratejik Planı 30 Mart 2014 Mahalli İdareler Genel Seçimlerinden sonra, İlçe Muhtarları, Sivil Toplum Örgütleri, Stratejik Plan Belediye personeli ve etkileşimde bulunulan diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının katılımıyla titizlikle çalışılarak hazırlanmış ve 2014/Ekim döneminde Belediyemiz Meclisince kabul edilmiştir.

Çiğlinin birçok alandaki hizmetlere ilişkin ihtiyaçlarının çokluğu ortadadır. Bu nedenle stratejik planda söz konusu edilen faaliyet ve projelerin önemli bir bölümü program döneminde değerlendirilmiştir. Stratejik planda öngörülen toplam 177 faaliyet/projeden bu performans programı döneminde 173 faaliyet/proje değerlendirilmiştir. Ayrıca bazı faaliyet ve projeler birimlerin yönetim hizmetleri kapsamında değerlendirileceğinden performans tablosu oluşturulmamıştır.

II- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler:

Belediyemizin öncü ve örnek Belediye vizyonu, alt ve üst yönetim ile çalışanları tarafından benimsenmiştir ve bu doğrultuda Belediye hizmetleri üretilmektedir.

Atatürk Organize Sanayi Bölgesindeki firmalar ve İzmir'deki diğer kurumsal ölçekli firmalar ile Belediyemizin yapmış olduğu girişimler neticesinde oluşturulan işbirliği çerçevesinde düzenli olarak ilçemizde istihdamı artırıcı çalışmalar yapılmaktadır. Belediyemizce yapılan işbirliği çerçevesinde Özel sektörde faaliyet gösteren 33 firmayla 2017 yılında 3136 kişi ile iş görüşmesi yapılmış ve 1009 kişinin ilk görüşmesi olumlu geçmiştir.

İlçemizde artan sosyal hizmet ve çevre bilinci karşısında Belediyemiz, Çiğli halkıyla tüm sosyal alanlarda örgütsel etkinliğin artırılmasına ve halkın yönetime katılmasını sağlamaya, hizmetlerin sunumunu ise Halkla birlikte bütünlük içinde gerçekleştirmeye çalışmaktadır.

Belediyemiz; Çiğli Halkına yönelik sosyal, kültürel etkinlikler ve beceri kazandırmaya yönelik projeler ile sanat ve eğitim destekli projelere çok önem vermektedir. Seminerler, sergiler, paneller, sinema şölenleri vb. projeler düzenleyerek eğitime, sosyalleşmeye öncelik vermeye devam etmektedir.

Belediyemiz, mali imkânlarını verimli kullanıp hizmet kalitesinin sürekli artırılmasını amaçlayan bir yönetim anlayışındadır. Her yıl bir önceki yıla göre daha üstün bir hizmet ve performans sergilemeye gayret gösterilmektedir.



İDARE FAALİYET RAPORU-2017

Belediye ödeme sisteminin kolaylaştırılması dikkate alınarak, hizmetlerin sunumu için Belediye gelirlerini zamanında Tahakkuk ve Tahsilâtının gerçekleştirilmesi, belediye hizmetlerinde disiplinli takip ve yerinde denetim sistemi anlayışı ile gelir kayıplarının önlenmesinin sağlanması, Belediyemizce oluşturulan araç filosu ile hizmetlerin daha kaliteli ve zamanında yapılması ve yeni hizmet binamızda hizmet kalitesinin yükseltilmesine çalışması üstünlükler arasında sayılabilir.

Belediyemiz, personelinin ihtiyaçlarına önem vererek, çalışma koşulları, sosyal ihtiyaçları doğrultusunda iyileştirme çalışmalarına devam etmektedir. Bu amaçla, personellerin bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere eğitim seminerlerine katılımları sağlanmakta, nitelikli personel yetiştirilmesine önem arz etmektedir.

B-Zayıflıklar:

İlçemizdeki gecekondulaşma, tam anlamıyla kent bilgi sistemine geçilememesinden dolayı iş yeri envanterinin oluşturulamaması, kurumsal arşiv bilgilerinin elektronik ortamda bulunmaması, ilçemizde turizm tesislerinin, konaklama olanaklarının az olması, uygulamaya konulan yönetim sistemlerinin (stratejik yönetim, kalite yönetimi, çevre yönetimi, işçi sağlığı ve iş güvenliği, risk yönetimi, zaman ve süreç yönetimi, performans yönetim sistemleri) yeterince yaygınlaştırılamamış olması zayıf yönleri arasında sayılmaktadır.

C-Değerlendirmeler:

Çiğli Belediyesinin misyonu; Halkının refah ve yaşam kalitesini sürekli arttırarak yerel hizmetleri yerine getirmede çağdaş, katılımcı, saydam, değişimci ve eşitlikçi bir anlayışla hareket eden sürdürülebilir, insan odaklı, hızlı, kent kimliğine uygun olarak hizmet sunmaktır.

Kurumumuz çağdaş ve örnek yerel yönetim anlayışının İlçemizde gerçekleşmesi için hizmetlerimizin yerelde yaşayan halkımıza ve ihtiyaç sahiplerine doğru şekilde sunulmasına özen göstermektedir. Önce insan ve yönetim ilkelerine bağlı kalınarak Belediyemizin yönetilebilmesi için kurumsal zayıf yanlarımızın en kısa zamanda geleceğin ihtiyaçlarına göre düzenlenmesi; üstünlük olarak görülen yanlarımızın da geliştirilerek sürdürülebilir kılınması sorumluluğunu bilmekte, plan ve programlarımızı bu yaklaşım içerisinde güncellemekteyiz.

E K L E R:

1. FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

2. ÜST YÖNETİCİ VE HARCAMA YETKİLİLERİNİN GÜVENCE BEYANLARI