ZEYTİNBURNU BELEDİYESİ

2018
FAALİYET RAPORU

2018 YILI
FAALİYET RAPORU

Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Hazırlanmıştır.

SUNUŞ

Göz bebeğimiz Zeytinburnu'na hizmetimizin yirmi yılını doldurmuş bulunuyoruz. Çocukluğumuzu, gençliğimizi, iş hayatımızı ve son yirmi yılını da belediye başkanı olarak geçirdiğimiz; aşkla, şevkle ve şerefle hizmet etmekten onur duyduğumuz Zeytinburnu'nun mahallelerine, sokaklarına, caddelerine, meydanlarına veda etmenin ayrı bir hüznünü yaşıyoruz. Her bidayetin bir nihayeti vardır elbette. Bu hizmet sürecinde İlçemizin her sokağında, her caddesinde, her mahallesinde emeği olan biri olarak yaşadığımız mutluluk tarif edilemez. Zeytinburnu'nu çok seviyoruz, bu sebepten gecemizi gündüzümüze kattık, yorulmadan ve usanmadan büyük fedakârlıklarla ve gayretlerle çalıştık. Zeytinburnu, bütün renkleriyle bir aile oluncaya kadar koşturduk; şimdi o geniş ve büyük ailenin bir ferdi olmaktan onur ve mutluluk duymaktayız.

İlçemizi alt yapı ve üst yapı hizmetleriyle donatırken, bir gözümüz daima gönüllerde oldu. İnsanımızın gönlünü almak, kardeşlerimizin gönüllerine girmek, gerçekleştirdiğimiz bütün hizmet ve faaliyetlerimizin asıl amacıydı. Kent kimliği gelişmiş, her şeyin insanla birlikte ve insan için olduğu bir Zeytinburnu bırakıyoruz arkamızda. Bu güzel geleneği elbette irfandan, Anadolu hikmetinden tevarüs ettik.

Bilindiği gibi 2018 yılı, ülkemizde bir kıraathane seferberliğine sahne oldu. Milletimizin geleceği olan gençlerimizi okumaya, araştırmaya ve vakitlerini kaliteli bir biçimde değerlendirmeye yönelik bu hamlenin ilk nüvesi de Zeytinburnu'nda hayat buldu. Daha önce birçok alanda Türkiye'ye ilk olan projelerimiz bütün ülke sathına yayılarak birer örnek oluşturmuştu. Tarihi Merkezefendi ve Seyitnizam mahallelerimizde faaliyete geçirdiğimiz Millet Kıraathanelerimiz, bu örneğin ilklerindendir. Zira "kıraat" emriyle başlayan yüce kitabın muhatabları olan memleketimizin geleceği, bu kıraathanelerde kıraat edecek, araştıracak ve birikimini sürekli geliştirerek yenileyecek gençlerimizin ellerinde olacaktır düsturuyla bu kıraathaneleri hayata geçirdik. Özgün mimarileri, sıcak ve konforlu ortamları, ücretsiz ikramları ile 7/24 hizmet sunan bu mekânlar ülkemize birer örnek oluşturdu.

Yine 2018 yılı içinde gerçekleştirdiğimiz bir önemli radikal projemiz de bisiklet kampanyasıdır. Bu girişimimizle bisikletin, İlçemizin geleceğine önemli bir katkı yapacağına inanıyoruz. Gelişmiş ülkelerin kentlerinde adeta bir prestij ve gelişmişlik emaresi olarak görülen bisiklet kültürüne bizim herkesten daha çok ihtiyacımız vardı. Çünkü bisikletle ulaşım, kentlerimizi hava kirliliğinden, fosil atık zararlarından korumaktadır. Milli

gelirimizin neredeyse yarısını petrole harcadığımızı düşünürsek, bisikletle ulaşım büyük tasarruf sağlamakta, trafiğe çözüm getirmekte ve trafiği rahatlatmaktadır. Ayrıca en önemli katkısı, bilindiği gibi sağlıktır. Bisiklet alışkanlığı aynı zamanda bir spor alışkanlığıdır. Dolayısıyla faydaları saymakla bitmez. Bizler, insanımız için bu çok yönlü faydalarını göz önüne alarak Zeytinburnu'nda geniş bir bisiklet kampanyası başlattık. İşe kendimizden başladık. Makam aracı olarak bisikleti tercih ettik. İlçemizin ışıklandırma, sinyalizasyon, tabela ve bisiklet yolu gibi altyapı çalışmalarını yaptık. Diyebiliriz ki Zeytinburnu, şu anda İstanbul'un bisiklet kültürü en gelişmiş ilçesidir. Bunda, bisiklet kültürünü hemen benimseyen ve yaygınlaştıran Zeytinburnu ailesine de şükranlarımı arz ediyorum.

Zeytinburnu Belediyesi olarak bizler, gençlerimizin eğitimine hep destek olduk. Bilgi evlerimiz, gençlik merkezlerimiz, spor ve kültür faaliyetlerimizle onların yanında olduk. Başarılı öğrencilerimizi yaz kamplarımızda ağırladık. Onların eğitim ve kültür ortamlarında, sağlıklı, gelişmiş birer birey olabilmeleri için elimizden geleni yaptık. Geleceğimizin teminatı olan gençlerimiz için gerçekleştirdiğimiz bütün projelerimiz, artık kurumsal nitelik kazanmış durumdadır. Sayıları giderek çoğalan gençlik merkezlerimiz, bilgi evlerimiz ve diğer sosyal-kültürel kurumlarımızın yanı sıra Zeytinburnu Kültür Sanat Merkezi'miz 2018 yılında da doldu taştı. Hepimizin de yakından şahit olduğu gibi Zeytinburnu Kültür Sanat Merkezi (ZKSM) İstanbul' un artık önemli bir kültür-sanat markası haline geldi.

Zeytinburnu için yola çıkarken, bir hayalimiz vardı, Büyük bir Zeytinburnu ailesi oluşturmak. Her şeyiyle gelişmiş, geleneğine bağlı ve modern bir kent tasarlamıştık. Büyük bir fotoğraf hayal etmiştik. O fotoğrafın eksik parçalarını tamamlamak için günlerce plânlar yaptık. Bunu gerçekleştirmeyi Allah bizlere nasip etti. Zeytinburnu artık İstanbul'un günlük hayatı en canlı ve renkli haliyle yaşanılan, huzur ve sükunun hakim olduğu bir ilçe haline geldi. Bunda en büyük pay hiç şüphesiz Zeytinburnu hakkınındır. Her şey geleceğimiz için, yarınlarımız için, çocuklarımız içindir. Daha müreffeh, daha gelişmiş ve istikbale umutla bakan insanların geniş ailesi olan Zeytinburnu içindir.

İstanbul'un göz bebeği olan bu güzel beldeye uzun yıllar hizmeti bizlere nasip eden Cenab-ı Hakk'a hamd ediyorum. Baki kalan bu gök kubbede hoş bir seda bıraktı isek kendimizi bahtiyar addediyor; bu faaliyet sürecinde bizi yalnız bırakmayan ve bundan sonraki hizmet yarışında da daima Zeytinburnu için fedakârlığını esirgemeyeceğine inandığım Zeytinburnu halkına, mesai arkadaşlarıma, meclis üyelerimize, sonsuz teşekkürlerimi arz ediyor, sevgi, saygı ve hürmetlerimi sunuyorum.

Murat Aydın
Zeytinburnu Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER 3

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 62

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 76

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 90

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 114

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ 128

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 138

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 150

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 176

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 206

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 234

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ 252

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 262

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 280

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 320

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 338

I. Bölüm
Genel Bilgiler

I. GENEL BİLGİLER:

❖ A – MİSYON – VİZYON

a) Misyon:

İstanbul'un tarihi, kültürü ve ekonomisiyle bütünleşmiş, sahip olduğu zenginlik ve değerlerini yaşayan, her birimizin yaşamaktan mutluluk duyduğu yenilenen ve gelişen bir Zeytinburnu.

b) Vizyon:

Zeytinburnu'nda yaşayanların tüm kentsel ihtiyaçlarının karşılandığı, örnek bir ilçe olarak, markalaşmış belediyecilik anlayışımızı geliştirerek sürdürmek.

❖ B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. ve 15. maddeleri, Belediye'nin görev, yetki ve sorumluluklarını aşağıdaki gibi belirlemiştir.

1. Belediyenin görev ve sorumlulukları:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları *(Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)*; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. ***(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (…) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)*** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. [(1)]

b) (…)[(2)] Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. ***(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)*** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. [(3)]

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. [4]

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

2. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

---

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkrada yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) ***(Bent 23.04.2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6645 Sayılı Kanun ile Eklenmiştir)*** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Fıkra 23.04.2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6645 Sayılı Kanun ile Eklenmiştir) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay 'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. ***(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)*** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. [1]

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Fıkra 11.09.2014 tarih ve 29116 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6552 Sayılı Kanun ile Eklenmiştir) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

❖ C – İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKİ KAYNAKLAR

1.1- Hizmet Birimleri:

Belediyemiz' in 2018 yılındaki hizmet ve faaliyetlerinin ekseriyeti, ana hizmet binamızdan gerçekleştirilmiştir. Bunun yanında hizmet ve faaliyetlerimizin icra edildiği diğer mekanlar da mevcuttur. Toplam 35 ayrı hizmet birimimiz şu şekildedir:

Tablo 1: Hizmet birimleri

BELEDİYEMİZ'İN HİZMET BİRİMLERİ		
SIRA NO	**KULLANIM AMACI**	**SAYI**
1	Hizmet Binası	2
2	Sosyal Tesis Binası	1
3	Benzinlik	1
4	Aşevi (İkram Evi) Binası	1
5	Akdem Binası	1
6	Destek Hizmet Binası	1
7	Muhtarlık Binası	3
8	Taziye Evi	1
9	Bilgi Evi	7
10	Kültür Merkezi	2
11	STK Hizmet Birimi	4
12	Spor Tesisi	4
13	Yüzme Havuzu	2
14	Yer Altı Otoparkı	4
15	Yerel Gündem Binası	1
TOPLAM		**35**

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2018

2.2 - Hizmet Araçları:

2018 yılında Belediyemiz 'in hizmet, faaliyet ve görevleri, toplam 183 araçla yürütülmüştür. Bu araçların 15'ü resmi araç; 154'ü ihale yoluyla kiralanan araçlar; 14'ü de firmalarla yapılan sözleşme gereği Belediyemiz' e bedelsiz kullanılmak üzere verilen araçlardır.

Bu araçlara ait ayrıntılı bilgi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

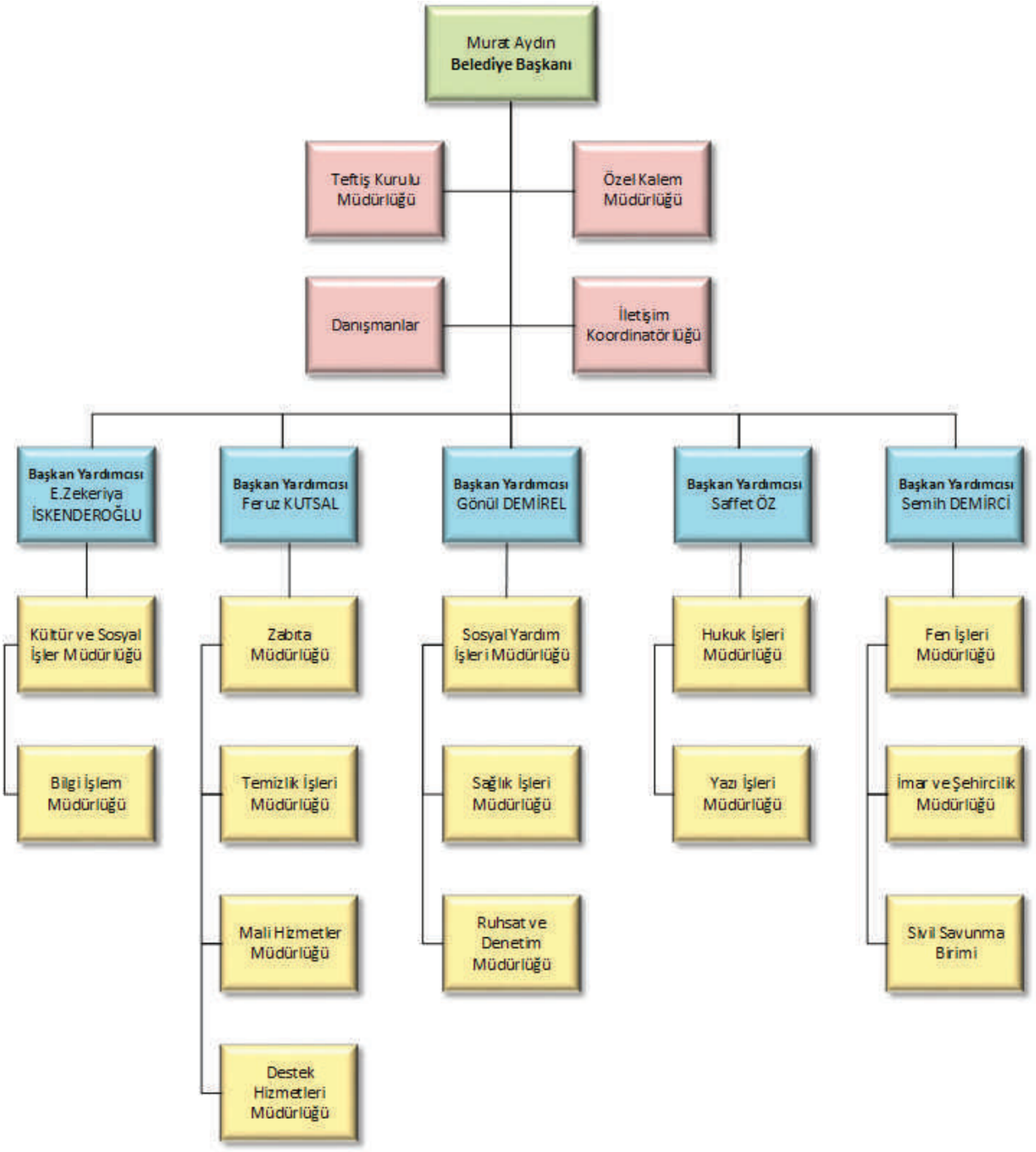
Tablo 2: Hizmet araçları

BELEDİYEMİZ'İN HİZMET ARAÇLARI					
SIRA NO	**ARACIN CİNSİ**	**RESMİ**	**KİRALIK**	**BEDELSİZ KULLANILAN**	**TOPLAM**
1	Binek oto	-	92	14	106
2	Minibüs	-	10	-	10
3	Kamyonet	3	10	-	13
4	Panelvan Minibüs	-	5	-	5
5	Hasta Nakil Ambulans	-	2	-	2
6	Minübüs (27 kişilik)	-	18	-	18
7	Otobüs (40 kişilik)	1	5	-	6
8	Özürlü Aracı	-	2	-	2
9	Damperli Kamyon	3	4	-	7
10	Asfalt Robotu	2	-	-	2
11	Loder (jcb)	1	2	-	3
12	Ses Otobüsü	-	1	-	1
13	Asfalt Silindiri (küçük)	1	-	-	1
14	Motosiklet	2	3	-	5
15	Araç Çekici	1	-	-	1
16	Hizmet Botu	1	-	-	1
TOPLAM		**15**	**154**	**14**	**183**

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2018

2. TEŞKİLAT YAPISI

2018 yılı faaliyet dönemindeki Belediyemiz teşkilat yapısı, aşağıdaki belirtilmiştir.



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemiz tarafından 2018 yılında yürütülen hizmet ve faaliyetlerimiz, 3.993 adet bilgi ve teknoloji kaynağından faydalanılarak gerçekleştirilmiştir. Bu kaynakların 2.581'i bilişim amaçlı olarak kullanılmışken; 1.412 'si de çeşitli hizmet ve faaliyetlerde kullanılmıştır.

Tablo 3: Kaynaklar

BELEDİYEMİZİN BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARI		
SIRA NO	**CİNSİ**	**SAYISI**
1	Access Point Cihazı	60
2	Access Point Dış Mekân Cihazı	1
3	Access Point Kontrol Cihazı	2
4	Analog Kamera Kayıt Cihazı	20
5	Analog Kamera Sistemi	214
6	Anfi	7
7	Baskı Makinesi	1
8	Buzdolabı	26
9	Büro Makinesi	4
10	Çay Seti	15
11	Çelik Para Kasası	6
12	Dec Telefon	50
13	Dış Mekân Led Ekran	3
14	Dijital Fotoğraf Makinesi	20
15	Dijital Metre	2
16	Dizüstü Bilgisayar (Laptop)	72
17	El Telsizi	120
18	Faks	14
19	Fiziksel Sunucu	11
20	Fotokopi Makinesi	9
21	Güç Kaynağı	14
22	Güvenlik Duvarı	1
23	Hassas Terazi	1
24	IP Kamera	249
25	IP Telefon (Masaüstü)	360
26	İç Mekân Led Ekran	2
27	Jeneratör	8

28	Kaynak Makinesi	2
29	Klima	36
30	Kombi	21
31	Kompresör	2
32	Masaüstü Bilgisayar	812
33	MBS Kamerası	429
34	Monitör	812
35	Nas Dadastore	2
36	NVR Kamera Kayıt Cihazı	11
37	Ozalit Makinesi	1
38	Para Sayma Makinesi	4
39	Plotter	3
40	Projeksiyon	4
41	Projektör	16
42	Sanal Sunucu	81
43	Scanner	155
44	Server	22
45	Server Odası Yangın Söndürme Sistemi	2
46	Ses Sistemi	12
47	Ses Sistemi Kliması	5
48	Su Arıtma Cihazı	15
49	Switch	60
50	Tablet	50
51	Telefon Santrali	5
52	Televizyon	35
53	Uydu Alıcısı	3
54	Video Kamera	2
55	Yangın Söndürme Cihazı	17
56	Yazıcı	80
57	140 TB Datastore	2
GENEL TOPLAM		**3.993**

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2018

Bilgi, teknolojik ve bilişim hizmetlerimiz, Belediyemizin Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmüştür. Belediyemiz' in merkez binası ile diğer hizmet birimleri ve binaları, bilgi evleri, AKDEM (Aile, Kadın Destekleme ve Engelliler Merkezi) ve ZKSM (Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezi) arasındaki iletişim, mülkiyeti Kurumumuz' a ait olan fiber hatlar üzerinden (LAN) sağlanmıştır.

Ayrıca mahalle muhtarlıkları ve Fen İşleri Müdürlüğü Bakım ve Onarım Şefliği gibi dış birimlerin bağlantısı Güvenli Erişim Portalı (SSL) yöntemi ile sağlanmıştır. Fiber hat ulaşmayan dış birimlerin internet ihtiyacı ise ADSL ile sağlanmıştır. Belediyemizde 9 adet fiziksel sunucu ile Başkanlık binası ve hizmet binası internet bağlantısı fiber hat üzerinden 150 Mbps hız ve metro sunucu sanallaştırılması yapılmış olup, sanal sistemde toplam 70 adet sanal sunucuyla hizmet verilmiştir.

Belediyemiz birimlerinde kullanılan kurumsal elektronik posta hizmetleri, tamamen Kurumumuz bünyesinde yürütülmüş olup, her bir kullanıcı için sınırsız posta alanı tahsis edilmiştir.

Kullanıcılar ister intranet yöntemi ile ister web access yöntemi ile istedikleri anda internet olan her yerden e-postalarına ulaşabilmişlerdir.

İphone, smartphone vb. telefon kullanan kullanıcılarımız, e-posta hesaplarını telefonları ile senkronize etmişlerdir.

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1 – Personel İstihdamı:

Belediyemiz 'in 2018 yılındaki hizmet ve faaliyetleri toplam 1.670 personelle yürütülmüştür. Bu personelin 299' u 657 sayılı yasaya tabi memur; 36 'sı sözleşmeli memur, 40'ı işçi, 1.295 'i de Belediyemiz şirketi personeldir.

Tablo 4: Personel istihdamı

BELEDİYEMİZİN İNSAN KAYNAĞI			
KADROLU MEMUR	**SÖZLEŞMELİ MEMUR**	**KAMU İŞÇİSİ**	**ŞİRKET PERSONELİ**
299	36	40	1.295
GENEL TOPLAM			**1.670**

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2018

4.2- Personelin Cinsiyeti:

Belediyemiz 'de 2018 yılında çalışan 375 kişinin (şirket personeli hariç) cinsiyet dağılımları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 5: Personel cinsiyeti

PERSONEL CİNSİYET DURUMU								
MEMUR			İŞÇİ			SÖZLEŞMELİ		
BAYAN	ERKEK	TOPLAM	BAYAN	ERKEK	TOPLAM	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
87	212	**299**	15	25	**40**	13	23	**36**
GENEL TOPLAM						375		

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2018

4.3- Personelin Hizmet Sınıfı:

2018 yılında Belediyemiz‘ de istihdam edilen toplam 299 memurun hizmet sınıfları şu şekildedir.

Tablo 6: Personelin hizmet sınıfı

MEMUR PERSONELİN HİZMET SINIFI				
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	Teknik Hizmetler Sınıfı	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	Yardımcı Hizmetler Sınıfı
228	61	5	2	3
GENEL TOPLAM				299

Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2018

4.4 – Personelin Eğitim Düzeyi:

2018 yılında hizmet ifa eden toplam 375 personelin (şirket personeli hariç) eğitim durumları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 7: Personelin eğitimi düzeyi

PERSONELİN EĞİTİM DÜZEYİ					
İlkokul	Ortaokul	Lise	Yüksekokul	Fakülte	Master - Doktora
12	13	69	79	188	14
GENEL TOPLAM					375

Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2018

4.5 – Personelin Yaş Durumu:

Belediyemizde çalışan toplam 375 kişinin (şirket personeli hariç) yaş durumları incelendiğinde, personelin yaş gruplarına göre dağılımlarının aşağıdaki gibi olduğu görülmektedir.

Tablo 8: Personelin yaş durumu

PERSONELİMİZİN YAŞ DURUMU			
20 – 30 Yaş Arası	**31 – 40 Yaş Arası**	**41 – 50 Yaş Arası**	**50 Yaş Üzeri**
192	78	82	23
GENEL TOPLAM			**375**

Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2018

5. SUNULAN HİZMETLER

"Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine istinaden Belediyemiz 'de 15 ayrı hizmet birimi oluşturulmuştur. 2018 yılında da bu birimler vasıtasıyla sunulan hizmet ve faaliyetlerimiz aşağıda açıklanmıştır:

5. 1 - Özel Kalem Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

a) Belediyenin Protokol Hizmetleri,
b) Başkanlık Makamının Temsil Ağırlama Hizmetleri,
c) Başkanın Program ve Randevularının Takip Hizmetleri,
d) İletişim Koordinatörlüğü Hizmetleri,
e) Dini ve Milli Bayramların Organizasyon Hizmetleri,
f) Çözüm Merkezi Hizmetleri,
g) Halkla İlişkiler Hizmetleri.

5.2 - Destek Hizmetleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

a) Satın Alma İşleriyle Alâkalı Hizmetler,
b) İdari İşlerle Alâkalı Hizmetler,
c) Sosyal Tesis İşleriyle Alâkalı Hizmetler,
d) Akaryakıt İşleriyle Alâkalı Hizmetler,
e) Makine İkmal ve Bakım Onarım Hizmetleri,
f) Bina Bakım Onarımı, Tadilat ve Temizlik Hizmetleri.

5.3- Zabıta Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

a) Zabıta Hizmetleri,
b) Güvenlik ve Koruma Hizmetleri.

5.4- Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

a) Belediye Aleyhine Açılan Davalarda Belediyeyi Savunmayla İlgili Hizmetler,
b) Belediye Lehine Dava Açma İşleriyle İlgili Hizmetler,
c) Müşavirlik Hizmetleri.

5.5 - Bilgi İşlem Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

a) Donanım Hizmetleri,
b) Yazılım Hizmetleri,
c) Otomasyon Hizmetleri,
d) İntranet ve İnternet Hizmetleri,
e) Teknik Destek Hizmetleri,
f) Kurum Arşiv İşleri ve Dosyalama Hizmetleri,
g) Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri.

5.6 - Teftiş Kurulu Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

a) Başkanlık Makamı Onayı ile Belediye birimlerini yasalara uygunluk ve performans açısından denetleme hizmetleri,
b) Başkanlık Makamı Onayı ile 657 sayılı Yasa'ya göre personelin disiplin suçu oluşturan eylemleriyle ilgili soruşturma hizmetleri,
c) Başkanlıkça belirlenen konularda detaylı tetkik, inceleme ve araştırmalar yapma, rapor tanzim etme ve makama sunma hizmetleri,
d) 4483 Sayılı Memurların Yargılanmasına İlişkin Kanun doğrultusunda personelin suç teşkil edebilecek eylemleriyle ilgili Kaymakamlık Makamının onayıyla ön inceleme raporlarını tanzim etme hizmetleri.

5.7 - Yazı İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

a) Gelen ve Giden Evrak Kayıt Hizmetleri,
b) Belediye Meclis Hizmetleri,
c) Belediye Encümen Hizmetleri,
d) Nikah İşleriyle İlgili Hizmetler,
e) İnsan Kaynaklarıyla İlgili Hizmetler.

5.8 - Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

a) Belediye Gelirleriyle İlgili Yoklama ve Kontrol Hizmetleri,
b) Mükellef Sicil Kayıt ve Kontrol Hizmetleri,
c) Belediye Gelirlerinin Tahakkukuyla İlgili Hizmetler,
d) Belediye Gelirlerinin Tahsilatıyla İlgili Hizmetler,
e) Belediye Alacaklarının İcra - Takip Hizmetleri,
f) Belediyenin Muhasebe Hizmetleri,
g) Belediyenin Banka Hizmetleri,

h) Belediyenin Finansman Hizmetleri,
i) Belediyenin Ödemelerle İlgili Hizmetleri,
j) Belediyenin Demirbaş Kayıtlarının Konsolide Hizmetleri,
k) Belediyenin Mali ve Ön Mali Kontrolüyle İlgili Hizmetleri,
l) Belediye Bütçesinin Hazırlaması ve Takip Hizmetleri,
m) Belediyenin Stratejik Planının Hazırlanması ve Takip Hizmetleri,
n) Belediyenin Performans Programının Hazırlanması ve Takip Hizmetleri,
o) Belediyenin İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması ve Takip Hizmetleri,
p) Belediyenin Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlanması Hizmetleri.

5.9- Temizlik İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

a) Temizlik Hizmetleri,
b) Çevre Koruma Hizmetleri.

5.10 - Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

a) Fen İşleriyle İlgili Hizmetler,
b) Tıbbi Bitkiler Bahçesiyle İlgili Hizmetler,
c) Park ve Bahçe Hizmetleri.

5.11 - İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

a) Planlama ve Harita Hizmetleri,
b) İmar Hizmetleri,
c) Numarataj Hizmetleri,
d) Emlak İstimlak Hizmetleri.

5.12 - Sağlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

a) Belediye Personelin Sağlık Hizmetleri,
b) Fakir Halkın Muayene Hizmetleri,
c) Halk Sağlığıyla İlgili Koruyucu ve Kurtarıcı Hizmetler,
d) Gıda Denetim ve Muayene Hizmetleri,
e) Veterinerlik Hizmetleri,
f) İlaçlama Hizmetleri.

5.13 – Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

a) Basın Yayın Hizmetleri,
b) Halkla İlişkiler Hizmetleri,
c) Kültür Hizmetleri,
d) Organizasyon Hizmetleri,
e) Bilgi Edinme Hizmetleri,
f) Gençlik Merkezi Hizmetleri,
g) Bilgi edinme Hizmetleri,
h) Geleneksel Tıpla İlgili Hizmetler.

5.14 - Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

a) Sosyal Yardım Hizmetleri,
b) Aşevi (İkram evi) Hizmetleri,
c) Cenaze Evleri İkram Hizmetleri,
d) Yöresel Etkinliklerle İlgili Hizmetler,
e) Ramazan Organizasyonu Hizmetleri,
f) Sportif ve Kültürel Organizasyon Hizmetleri,
g) ZEYKOM (Yerel Gündem ve AB İlişkileri) Hizmetleri
h) AKDEM (Aile Kadın Destekleme ve Engelliler Merkezi) Hizmetleri,

5.15 - Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

a) İşyerlerinin Ruhsatlandırma Hizmetleri,
b) İşyerlerinin Denetim Hizmetleri.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

a) Belediye Meclisi:

Belediye Meclisi'miz 37 üyeden teşekkül etmektedir. Meclisi, 26'sı AK PARTİ'den, 11'i de CHP'den seçilen üyeler oluşturmaktadır.

Zeytinburnu Belediye Meclisi

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri:

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 17. ve 18. maddeleri Belediye Meclisi'nin görev ve yetkilerini şu şekilde belirtmektedir:

1. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
3. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak,
4. Borçlanmaya karar vermek.
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
7. Şartlı bağışları kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
11. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
15. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
17. Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
20. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Zeytinburnu Belediye Meclis Üyeleri:

AK PARTİ Meclis Üyeleri

Gökhan KASAP

M. Zafer ALSAÇ

Cemal MERDAN

Mehmet ALTUNTAŞ

Fikret TUNCER

Yunus GÜLMEK

Hasan Hüseyin KESER

Beytullah BIYIK

Metin DEVELİ

Ayşegül EYİBİL

Abdülhakim KAYA

Adem ULUOCAK

Fatma BALCI

Bilal AKGÜL

Mehmet ÇAKIR

Fevzi ALTUĞ

Müberra İnal ARSLAN

Fatma YAZICI

Emin YÜCE

Cüneyt TEZCAN

Mahmut ŞENGÜL

Mehmet Şirin ÇELİK

Sami YAPAR

Fatma ÖZDEN

Adem KIZILCIK

Ayfer KUBİLAY

CHP Meclis Üyeleri:

Hasan Hüseyin ÜSKÜDAR

İlkay BİBER

Sadettin ULUBAY

Esin HACIALİOĞLU

Özgür AYDIN

Satılmış ORAL

Cengiz PEKTAŞ

Osman GENÇ

Düzgün KAYA

Selamettin YENİYOL

Cemal AYDAR

b) Belediye Encümeni:

Zeytinburnu Belediye Encümeni 7 üyeden oluşmaktadır. Bu üyelerin üçü bürokrat; üçe de Belediye Meclisi tarafından seçilen üyelerdir. Belediye Encümeni 'ne, belediye başkanı tarafından görevlendirilen bir başkan yardımcısı başkanlık etmektedir.

Semih DEMİRCİ / Başkan Yrd.
(Encümen Başkanı)

Ayşegül EYİBİL
Seçilmiş Meclis Üyesi

Mehmet ÇAKIR
Seçilmiş Meclis Üyesi

Cüneyt TEZCAN
Seçilmiş Meclis Üyesi

Mustafa AYMAK
Mali Hizmetler Müdürü
(Bürokrat Üye)

Habibe DARCAN
Yazı İşleri Müdürü
(Bürokrat Üye)

Türkan KARATEKİN
Hukuk İşleri Müdürü
(Bürokrat Üye)

Belediye Encümeni'nin görev ve yetkileri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. ve 34. maddelerinde aşağıdaki şekilde yer almaktadır.

Belediye Encümeni'nin Görev ve Yetkileri:

1. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
3. Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

c) Belediye Başkanı:

Belediye Başkanımız Murat AYDIN, 18 Nisan 1999 seçimlerinde Zeytinburnu Belediye Başkanı olarak seçilmiştir.

28 Mart 2004 seçimlerinde 2. kez;

29 Mart 2009 seçimlerinde de 3. kez,

30 Mart 2014 yerel seçimlerinde de 4. kez

Zeytinburnu Belediye Başkanı olarak seçilmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesi, Belediye Başkanı'nın görev ve yetkilerini, aşağıdaki şekilde belirtmiştir.

Belediye Başkanı'nın Görev ve Yetkileri:

1. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
2. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
4. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
8. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
10. Belediye personelini atamak.
11. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
12. Şartsız bağışları kabul etmek.
13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.
15. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
16. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Başkan Yardımcıları:

Belediyemizde 5 başkan yardımcısı bulunmaktadır. Başkan yardımcılarından biri teknik görev ve hizmetlerin ifasından, diğer dördü de idari hizmet ve görevlerin icrasından sorumludurlar.

Feruz KUTSAL
Başkan Yrd. (İdari)

E. Zekeriya İSKENDEROĞLU
Başkan Yrd. (İdari)

Saffet ÖZ
Başkan Yrd. (İdari)

Gönül DEMİREL
Başkan Yrd. (İdari)

Semih DEMİRCİ
Başkan Yrd. (Teknik)

İç Kontrol Sistemi:

İç Kontrol, Belediyemiz faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlar.

İç Kontrol Biriminin hedefi; denetim öncesi etkili bir çalışma yaparak, idarenin tüm risk haritasını elinde bulundurmak, değişen riskleri periyodik kontrollerle güncelleyerek, en riskli alanlardan başlamak üzere denetimler yapmak suretiyle, Belediye faaliyetlerini etkileyecek risklerin olumsuzluğunu en aza indirmeye yardımcı olmaktır.

İç Denetim Birimi Faaliyetleri:

- İç Denetim faaliyetlerini *uluslararası iç denetim standartlarına* ve *iç denetim mevzuatına* uygun olarak gerçekleştirmek,
- Birimlerin iş süreçleri, yönetim ve kontrol süreçlerini gözden geçirmek,
- İdarenin risk yönetim süreçlerini incelemek,
- Denetimde risk odaklı yaklaşımı benimsemek,
- Denetimlerde, sistem denetimi, uygunluk denetimi, mali denetim ve performans denetimi sıralamasını esas almak,
- Denetimlerde, denetlenen birimlerin yönetim ve kontrol süreçlerindeki zayıflıkların veya geliştirilmesi gereken alanların ortaya çıkarılması ve gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla birim yöneticileriyle birlikte ortak aksiyon planları hazırlamak,
- İç denetim faaliyetleri sonucunda birim ile mutabık kalınan ve aksiyon planına bağlanan önerilerin planlandığı şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini izlemek,
- Denetim ve danışmanlık faaliyetlerini beraber yürütmek,
- İç denetim birimlerinde yürütülen iç denetimin ilgili standart, mevzuat ve rehberlerde yer alan düzenlemelere göre yapılıp yapılmadığını izleyecek bir iç gözetim mekanizması (denetim gözetim sorumlusunun belirlenmesi vb.) kurmak,
- İç denetim alanında akademik çalışması olan kişi ve kurumlarla işbirliği yapmak ve bu alandaki çalışmaları teşvik etmek,
- Ortak politikaların belirlenmesi, karşılıklı rollerin ve beklentilerin açıklığa kavuşturulması, olası problemlerin çözümü için Kurul ve iç denetim birimleriyle kamu idareleri ve diğer denetim birimleri arasında yakın işbirliğinin sağlanması, temel politikamız ve önceliğimizdir**.**

Bu doğrultusunda Belediyemizin 2018 yılı İç Denetim Programı hazırlanmış; Teftiş Kurulu Müdürlüğü'müz tarafından Belediyemiz' in dört müdürlüğü denetlenmiş olup; bu denetim programı çerçevesinde gerçekleştirilen denetimler aşağıda belirtilmiştir:

1. Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü nezdinde gerçekleştirilen müdürlük iş ve işlemlerinin, hizmet standartlarının ve faaliyet süreçlerinin mevzuata uygunluğu denetimi yapılmış; denetim sonucunda 01/05/2018 tarihli Teftiş Raporu düzenlenmiştir.
2. Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü nezdinde gerçekleştirilen müdürlük iş ve işlemlerinin, hizmet standartlarının ve faaliyet süreçlerinin mevzuata uygunluğu denetimi yapılmış; denetim sonucunda 09/08/2018 tarihli Teftiş Raporu düzenlenmiştir.
3. Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü nezdinde gerçekleştirilen müdürlük iş ve işlemlerinin, hizmet standartlarının ve faaliyet süreçlerinin mevzuata uygunluğu denetimi yapılmış; denetim sonucunda 06/12/2018 tarihli Teftiş Raporu düzenlenmiştir.

4. Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü nezdinde gerçekleştirilen müdürlük iş ve işlemlerinin, hizmet standartlarının ve faaliyet süreçlerinin mevzuata uygunluğu denetimi yapılmış; denetim sonucunda 13/12/2018 tarihli Teftiş Raporu düzenlenmiştir.

Yapılan denetimlerinde majör bir hataya rastlanılmamıştır.

2018 yılı içerisinde Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen sözlü sorulara, sözlü cevaplar verilmek suretiyle danışmanlık faaliyetlerinde de bulunulmuştur.

❖ D - DİĞER HUSUSLAR

1. ZEYTİNBURNU'NUN TARİHÇESİ

Zeytinburnu, İlimiz' in eski yerleşim yerlerinden biridir. İstanbul'un Türklerin eline geçmesiyle, çok eskiden beri bu kente yerleşmiş olan Rumlar arasında anlaşmazlık çıkmış; bu anlaşmazlıklar sonucu, "Kudüslü Papazlar" adıyla anılan bir grup Rum, İstanbul'dan ayrılarak Kazlıçeşme dolaylarına, özellikle bugünkü "Zeytinburnu" olarak bilinen deniz kıyısına yerleştiler.

Kudüslü Papazların buralarda yaşadıkları çağlarda bu yerler doğanın binbir rengiyle bezenmiş, güzel bir yöre durumuna geldi. İklimin buralarda zeytin bile yetiştirilmesine elverişli olduğu bu çağlarda Zeytinburnu yöresi, bir gezinti yeriydi. İstanbul kentinin kıyıcığında bir eğlence, dinlenme, gezinme yeri olarak uzun yıllar İstanbul halkının yaşamını etkilemiştir.

Zeytinburnu ilçesi toprakları üzerinde yerleşmeyi etkileyen bir diğer olay da Kazlıçeşme'de dericilik sanayinin kurulmasıdır. Türkiye'de dericilik sanayinin 500 yılı aşkın tarihçesi Kazlıçeşme'de başlamıştır denebilir.

Kazlıçeşme yöresine Fatih Sultan Mehmet tarafından ilk salhaneler açılmış; burada debbağcılık geliştirilmiştir. Bu nedenle Edirne ve Anadolu derici esnafı, suyunun da bol olmasından dolayı buraya yerleşmişlerdir. Daha sonraları Zeytinburnu Türkiye'nin ve dünyanın deri ihtiyacını karşılar hale gelmiştir. Buna paralel olarak 19. yy'nin (1800'lü yılların) başında Zeytinburnu'nda ekonomik yaşam daha da gelişmiştir. 1850 yılında Zeytinburnu Bez Fabrikası, 1923 den sonra Mensucat Santral Fabrikası, Çimento Fabrikası, Askeri Fabrika ve Deri Sanayinin kurulması ile bölge yerleşime açılmış oldu.

Fetih süreciyle başlayan Zeytinburnu'ndaki yerleşim 1946'dan itibaren sanayinin gelişmesiyle Anadolu'dan gelen insanların akınına uğramıştır.

1953 yılına kadar doğusu Fatih, batısı Bakırköy ilçesine bağlı bir bölge iken 30 Temmuz 1953 tarihinde Fatih ilçesine bağlı Zeytinburnu Bucağı olmuştur.

Nüfusu günden güne artan Zeytinburnu, artık bucak olarak idare edilemeyecek duruma gelmiş; 01.09.1957 yılında İstanbul'un 14. İlçesi olarak örgütlenmiştir.

İstanbul Belediyesi'nin Şube Müdürlüğü olarak Belediyecilik hizmet ve faaliyetlerini yürüten *Zeytinburnu, 09.07.1984 tarih ve 18453 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3030 Sayılı Kanun ile İlçe Belediyesi statüsüne kavuşmuştur.*

Mücavir alanı olmayan ve şehir merkezinde bulunan Zeytinburnu, idari bakımdan yalnızca mahallelere ayrılmıştır. İlçede 13 mahalle, 27 park, 43 cadde, 2 bulvar, 37 anaarter, 992 sokak ve 15.774 bina bulunmaktadır.

2. COĞRAFÎ KONUMU

Zeytinburnu, Trakya'nın güneydoğusunda, Çatalca Yarımadası'nın Marmara Denizi'ne bakan yamaçlarının, bu denizle birleştiği yerdedir. Tarihi yarımada ile surlarla ayrılmıştır.

Doğusunda Fatih, batısında Bakırköy ve Güngören, kuzeyinde Bayrampaşa ve Eyüp, güneyinde Marmara Denizi bulunmaktadır. Bu yüzden ilçenin ikliminde nem etkili rol oynar.

İlçe topraklarının denizden ortalama yüksekliği 30-35 metredir. Deniz kıyısından içerilere doğru hiçbir engele rastlanmaz. İlçenin doğu kesimi Marmara Denizi'nden kuzeye doğru az bir meyille yükselir.

Güney kısmı Yedikule'den Yenimahalle'deki Sümerbank Fabrikası'na kadar düz bir ova görünümündedir. Daha önce bitki örtüsü bodur çalılıklarla kaplı olan ilçe toprakları günümüzde yerleşim ve sanayi alanı olmuştur.

İlçe topraklarının güneyden kuzeye uzunluğu 5.5 km., doğu-batı doğrultusundaki genişliği 2.5 km.'yi bulmaktadır.

Zeytinburnu, Havalimanına 12 km. mesafededir. İlçe toprakları 29 derece doğu boylamı ve 41 derece kuzey enlemi üzerinde bulunmaktadır. Bu enlem ve boylam dereceleri üzerinde yaklaşık olarak bir dikdörtgene benzeyen şekliyle 11.39 km²' lik yer kaplamaktadır. Bu alanıyla Zeytinburnu, İstanbul'un 39 ilçesi içerisinde 34. sırayı almaktadır.

Sirkeci-Florya sahil yolu ilçenin güneyinden Avrupa ve Asya kıtasını bağlayan uluslararası E-5 Karayolu da ilçe sınırları içerisinden geçmektedir. İlçenin güneyinden İstanbul'u Avrupa'ya bağlayan demiryolu geçmekte olup; MARMARAY ve Avrasya Tüneli de Zeytinburnu merkezlidir.

3. MAHALLELERİ

Zeytinburnu 13 mahalleden oluşmaktadır. Bunlar; Beştelsiz, Çırpıcı, Gökalp, Kazlıçeşme, Maltepe, Merkezefendi, Nuripaşa, Seyitnizam, Sümer, Telsiz, Veliefendi, Yenidoğan, Yeşiltepe mahalleleridir.

3.1 - Beştelsiz Mahallesi:

Doğusunda Telsiz Mahallesi, Batısında Veliefendi ve Çırpıcı Mahallesi, Güneyinde Gökalp, Kuzeyinde de Seyitnizam Mahallesi bulunmaktadır. Mahallesi adını vaktiyle burada bulunan beş adet telsiz alıcı-vericisi bulunmasından dolayı almaktadır.

Beştelsiz Mahallesi, ülke ekonomisinde önemli bir yere sahip olan deri ticaretinin ve yine tekstil ticaretinin yapıldığı, seçkin deri şovrumlarının bulunduğu, AVM 'si ve güzide alışveriş merkezleriyle İstanbul'un nadide ticari merkezlerinden biridir.

Ayrıca İstanbul'un en modern hizmet binaları arasında bulunan *Belediyemiz Hizmet Binası* ile *Kaymakamlık Binası* da burada bulunmaktadır.

Beştelsiz Mahallesi'nin 1 bulvarı, 5 caddesi, 82 sokağı bulunmakta olup, mahallede 23.059 kişi ikamet etmektedir.

Mahalle Muhtarı : Adem YAVUZ; **Telefon:** 0212 558 05 91;
e-mail: ademyavuz1935@hotmail.com
Muhtarlık Adresi : Beştelsiz Mah. Rauf Denktaş Cad. No: 11 - Zeytinburnu / İST.

3.2 - Çırpıcı Mahallesi:

Mahallenin doğusunda Beştelsiz Mahallesi, batısında Bakırköy İlçesi, güneyinde Veliefendi Mahallesi, kuzeyinde ise Seyitnizam Mahallesi bunulmaktadır.

Burası vaktiyle, soğuk suların, derelerin ve yeşilliklerin bulunduğu, bir mesire ve eğlence yeri olarak Çırpıcı Çayırı adıyla anılırdı. Burada ayrıca Çırpıcı adıyla bir çeşme de bulunduğu söylenmektedir. Mahallenin adının buradan geldiği rivayet edilmektedir.

Çırpıcı, İstanbul'un en güzel yeşil alanlarının ve çevre düzenlemesinin yapıldığı ve devamında da Avrupa'nın en mükemmel çevre düzenlemesinin ve parkının yapılmasının plânlandığı bir mahalledir.

Çırpıcı Mahallesinde 3 cadde, 70 sokak bulunmakta olup, mahallede 27.864 kişi ikamet etmektedir.

Mahalle Muhtarı : Zeki ŞENTÜRK; **Telefon:** 0212 665 25 77
Muhtarlık Adresi : Çırpıcı Mah. Şener Sok. No: 23 - Zeytinburnu / İST.

3.3 - Gökalp Mahallesi:

Doğusunda Kazlıçeşme Mahallesi, batısında Yeşiltepe mahallesi, güneyinde Yenidoğan Mahallesi, Kuzeyinde Beştelsiz Mahallesi bunulmaktadır. Mahallenin adının nereden geldiğini dair bir bilgiye ulaşılamamıştır.

Zeytinburnu'nun merkezinde bulunan Gökalp Mahallesi'nde 1 bulvar, 3 cadde, 110 sokak bulunmakta olup, mahallede, 19.858 kişi ikamet etmektedir.

Mahalle Muhtarı : Celal ERTUĞRUL; **Telefon:** 0212 546 64 64;
e-mail: aliturk_1970@hotmail.com
Muhtarlık Adresi : Gökalp Mah. Hasan Sevim Sok. No: 7 - Zeytinburnu / İST.

3.4 - Kazlıçeşme Mahallesi:

Doğusunda Marmara Denizi, batısında Bakırköy İlçesi, güneyinde yine Marmara Denizi, kuzeyinde ise Nuripaşa ve Sümer Mahalleleri bunulmaktadır. Kazlıçeşme, 1453'te Fet-i Mübin'in başladığı, otağ-ı hümayun' un kurulduğu yerdir.

Mahalle adını üzerinde kaz resmi bulunan tarihi çeşmeden almaktadır. Fetih sürecinde Fatih Sultan Mehmet tarafından yaptırılan "Kazlıçeşme Fatih Cami" ile bölgedeki diğer tarihi ve kültürel eserler Belediyemiz tarafından restore edilerek eski ihtişamına kavuşturulmuştur.

Kazlıçeşme, Zeytinburnu'nun sahile açılan kapısıdır. Mahallenin büyük bir bölümü yeşil alan ve mezarlıktır.

Kazlıçeşme' nin Marmaray merkezli olmasının yanında, bölgenin devlet tarafından turizm bandı ilan edilmesiyle birlikte buraya oteller, rezidanslar ve lüx binalar yapılmaya başlanmış; bölgenin cazibesini, verimliliğini ve ekonomik değerini de çok çok artmıştır. İstanbul'un en güzel ve en modern sosyal tesislerinden biri olan Belediyemizin Belgratkapı Sosyal Tesisi ile Birunî Vakıf Üniversitesi de Kazlıçeşme Mahallemizdedir.

Kazlıçeşme Mahallesi'nde 8 cadde, 20 sokak bulunmakta olup, mahallede 2.142 kişi ikamet etmektedir.

Mahalle Muhtarı : Tülin GÖZETİR; **Telefon:** 0212 664 28 39
Muhtarlık Adresi : Kazlıçeşme Mah. Mehmet Akif Ersoy Sok. No: 7/1 -Z eytinburnu / İST.

3.5 - Maltepe Mahallesi:

Doğusunda Fatih İlçesi, Batısında Esenler ve Güngören İlçesi, Kuzeyinde Bayrampaşa İlçesi, Güneyinde de İlçemizin Merkezefendi ve Seyitnizam Mahalleleriyle konumlanmış olan Maltepe, Zeytinburnu'nun en büyük mahallesidir.

1453'de İstanbul'un Fethi sürecinde ordunun tüm araç ve gereçleri buraya yerleştirilmiş ve karargah buraya kurulmuştur. O zaman hakim bir tepe görünümünde olan ve karargah mallarının bulunduğu tepe anlamına gelen bu yer "Maltepe" olarak anılmaya başlanmıştır.

Maltepe Mahallemiz bugün bir ticaret ve sanayi bölgesidir. Ülkemizin en önemli ve en büyük ticaret ve sanayii kuruluşları bu mahallemizdedir. Burada ikamet eden nüfus yok denecek kadar azdır. Ancak son yıllarda bu bölgeye yapılan rezidans, plaza ve siteler, mahallenin ikametgah nüfusunu bir miktar artırmıştır.

Ayrıca Maltepe Mahallesinde Yeniyüzyıl Vakıf Üniversitesi, Koç Vakıf Üniversitesi, İstinye Vakıf Üniversitesi ile üstün zekâlı öğrencilerin eğitim gördüğü Bilsem Devlet Okulunun da burada açılması mahalleyi aynı zamanda bir eğitim ve kültür mekânı haline gelmiştir.

Maltepe Mahallesinde 11 cadde, 45 sokak bulunmakta olup; mahallede 4.925 kişi ikamet etmektedir.

Mahalle Muhtarı : Numan UÇAR**; Telefon:** 0212 582 41 26; **e-mail:** numanucar@hotmail.com
Muhtarlık Adresi : Maltepe Mah. Davutpaşa Cad. Serçekale Sok. No:16 - Zeytinburnu/İST.

3.6- Merkezefendi Mahallesi:

Doğusunda Fatih İlçesi, Batısında Maltepe Mahallemiz, Güneyinde, Seyitnizam Mahallemiz, Kuzeyinde de yine Maltepe Mahallemizle komşudur.

Merkezefendi Mahallesi adını, büyük

mütefekkir, mutasavvıf ve tıp alimi olan ve aynı zamanda ünlü Mesir Macunu' nun mücidi ***Müslihiddin Ebu Taki Musa Bin Mustafa Bin Kılıç (Merkezefendi)*** den almaktadır. Merkezefendi Hazretlerinin türbesi, camii ve külliyesi burada bulunmaktadır.

Merkezefendi Mahallemiz, türbeleri, camileri, mevlevihanesi, hamamı, tarihi konakları, kütüphaneleri ve konakları ile adeta bir tarih müzesidir.

Bugün dahi İlçemiz' in en gözde ve güzide yerlerinden biridir. İstanbul'un tam merkezi konumunda olan

Merkezefendi Mahallesi son yıllarda adeta bir cazibe merkezi haline gelmiş, buraya çok lüks binalar, işyerleri ve oteller yapılmıştır. Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi de Merkezefendi Mahallemizdedir.

7 caddesi, 48 sokağı bulunan Merkezefendi Mahallesi' nde 23.835 kişi ikamet etmektedir.

Mahalle Muhtarı : Necdet BAYKA; **Telefon:** 0212 482 17 21;
e-mail: baykannecdet @hotmail.com
Muhtarlık Adresi : Merkezefendi Mah. Sabri Ülker Sk. No: 34 – Zeytinburnu / İST.

3.7- Nuripaşa Mahallesi:

Doğusunda Yenidoğan Mahallesi, batısında Sümer Mahallesi, güneyinde Kazlıçeşme Mahallesi, kuzeyinde ise Yeşiltepe Mahallesi bunulmaktadır.

Nuripaşa Mahallesi de Zeytinburnu'nun en eski yerleşim yerlerinden biridir. Mahalle adını bölgede bulunan askeri fabrikada yeni bir silah (top) yapan Nuripaşa'dan almaktadır.

Nuripaşa Mahallesi'nde 1 bulvar, 2 cadde, 105 sokak bulunmakta olup, mahallede 27.142 kişi ikamet etmektedir.

Mahalle Muhtarı : Yılmaz KAYA; **Telefon:** 0212 558 36 42; **e-mail:** yilmazkaya1@gmail.com
Muhtarlık Adresi : Nuripaşa Mah. Bekir Subaşı Sok.No: 43 - Zeytinburnu/İST.

3.8- Seyitnizam Mahallesi:

Doğusunda Kazlıçeşme ve Merkezefendi Mahallelerimiz, Batısında Bakırköy İlçesi, Güneyinde, Telsiz, Beştelsiz ve Çırpıcı Mahallelerimiz, Kuzeyinde ise Maltepe ve Merkezefendi Mahallelerimizle komşudur.

Seyitnizam Mahallesi adını büyük mutasavvıf Seyit Nizam'dan almaktadır. Zira hazretin türbesi ve camisi buradadır. Ayrıca mahallemiz ticari hayata da büyük katkı sağlamaktadır. Zira İstanbul'un bu bağlamda tek ticari mekânı olan Demirciler Sitesi, Seyitnizam Mahallemizdedir. İlçemiz'in en gelişen ve güzelleşen yerlerinden biri olan Seyitnizam Mahallesi, son yıllarda lüx konutları ve binaları ile ticari hayatın aktivitesini ve verimliliğini de artırmıştır.

Seyitnizam Mahallesi'nde 17 cadde, 64 sokak bulunmakta olup, mahallede 23.715 kişi ikamet etmektedir.

Mahalle Muhtarı : Ömer ALGÜL; **Telefon** : 0212 679 49 97; **e-mail:** meralg@hotmail.com
Muhtarlık Adresi : Seyitnizam Mah. G-13, Sok. Semt Konağı - Zeytinburnu/İST.

3.9- Sümer Mahallesi:

Doğusunda Nuripaşa Mahallesi, batısında Bakırköy İlçesi, güneyinde Kazlıçeşme Mahallesi, kuzeyinde ise Veliefendi Mahallesi bunulmaktadır.

Sümer Mahallesi de Zeytinburnu'nun en eski yerleşim yerlerinden biridir. Mahallenin, Sümerbank Fabrikası' nın yakınında olması ve satış mağazasının da bu bölgede olmasından dolayı bu adı aldığı söylenmektedir.

Mahallede kentsel dönüşümden dolayı yapılan lüx konutlar ve ticaret merkezleri, buranın ekonomik değerini, verimliliğini ve cazibesini artırmıştır.

3 caddesi, 127 sokağı bulunan mahalle, 36.459 kişi nüfus barındırmaktadır.

Mahalle Muhtarı : Akın COŞKUN; **Telefon** : 0212 415 69 00; **e-mail:** akincoskun@gmail.com
Muhtarlık Adresi : Sümer Mah. 28/1 Sok. No: 12 - Zeytinburnu/İST.

3.10- Telsiz Mahallesi:

Doğusunda Kazlıçeşme Mahallesi, Batısında Beştelsiz Mahallesi, Güneyinde, Kazlıçeşme ve Gökalp Mahalleleri, Kuzeyinde de Seyitnizam Mahallesi bulunmaktadır.

Telsiz Mahallesi adını, vaktiyle burada bulunan telsiz alıcı ve vericilerinden dolayı almıştır.

Telsiz Mahallesi, bugün dahi ekonomimizde önemli bir yere sahip olan tekstil ticaretinin yapıldığı bilinen alış-veriş mekânlarından biri haline gelmiştir.

Zeytinburnu'nun en kalabalık mahallesidir. Mahallede 36.612 kişi ikamet etmekte olup; mahallenin 8 caddesi, 120 sokağı bulunmaktadır.

Mahalle Muhtarı : Yakup TORAMAN; **Telefon:** 0212 582 93 97;
e-mail: yakuptoraman28@hotmail.com
Muhtarlık Adresi : Telsiz Mah. G-1 Sok. No: 54 - Zeytinburnu/İST.

3.11- Veliefendi Mahallesi:

Veliefendi, doğusunda Beştelsiz Mahallesi, batısında Bakırköy İlçesi, güneyinde Yeşiltepe ve Sümer Mahalleleri, kuzeyinde de Çırpıcı Mahallesi ile komşudur.

Vaktiyle burada çiftlik sahibi, at besleyen, etrafa ağaç diken, çevreye duyarlı bir kişi yaşamış, zamanla bu kişi sözü dinlenen ve etrafında saygınlığı artan biri haline gelmiş ve Veliefendi unvanıyla anılmaya başlamıştır. Veliefendi'nin yaşadığı bu muhit de Veliefendi Mahallesi olarak adlandırılmıştır.

Bugün at yarışlarının yapıldığı ünlü Veliefendi Hipodromu da adını buradan almaktadır.

3 caddesi, 106 sokağı bulunan mahallede 26.820 kişi ikamet etmektedir.

Mahalle Muhtarı : Veli ÖZARSLAN; **Telefon :** 0212 582 99 60; **e-mail:** veliozarslan@gmail.com
Muhtarlık Adresi : Veliefendi Mah. Hakşinaz Sok. No: 22 - Zeytinburnu/İST

3.12- Yenidoğan Mahallesi:

Doğusunda Kazlıçeşme Mahallesi, batısında Nuripaşa mahallesi, güneyinde yine Kazlıçeşme Mahallesi, kuzeyinde ise Gökalp Mahallesi bunulmaktadır.

Yenidoğan mahallesi de Zeytinburnu'nun en eski yerleşim yerlerinden biridir. Zeytinburnun'da ilk gecekondunun yapıldığı yerdir. Rivayete göre ilk yapılan gecekonduda o gece bir bebek doğar. Bundan dolayı buraya yenidoğan adı verilir.

Mahallede 1 bulvar, 1 cadde, 51 sokak bulunmakta olup, mahallede 10.738 kişi ikamet etmektedir.

Mahalle Muhtarı : Hüseyin SARIYEL; **Telefon :** 0212 679 08 09
Muhtarlık Adresi : Yenidoğan Mah.48 Sok. No: 114 - Zeytinburnu/İST.

3.13- Yeşiltepe Mahallesi:

Doğusunda Gökalp Mahallesi, batısında Sümer mahallesi, güneyinde Nuripaşa Mahallesi, kuzeyinde Veliefendi Mahallesi bunulmaktadır.

Zeytinburnu'nun en eski yerleşim yerlerinden biridir. Vaktiyle burası ekilip biçilen, güzel arazileri bulunan, çevresine göre yüksek ve yeşil tepeleri olan bir yer olduğu için mahalle adını buradan almıştır.

Yeşiltepe Mahallesinde 1 bulvar, 84 sokak mevcut olup; mahallede 21.766 kişi ikamet etmektedir.

Mahalle Muhtarı : Nadiye POLAT; **Telefon :** 0212 546 35 35;
e-mail : nadiyepolat@hotmail.com
Muhtarlık Adresi : Yeşiltepe Mah. 56 Sok. No: 67 Semt Konağı - Zeytinburnu/İST.

4. NÜFUS YAPISI

Zeytinburnu ilçe olma süreciyle nüfusu hızlı artan ilçelerimizden biri olmuştur. 1960'da yapılan ilk genel nüfus sayımında Zeytinburnu'nun nüfusu 88.341 kişi olarak tespit edilmiştir.

Zeytinburnu'nun nüfusu 1960-2000 yılları arasındaki kırk yıllık süre içinde 88 binlerden 250 binlere yaklaşarak ortalama üç katlık bir artış göstermiştir.

2000 yılında, Türkiye genelinde nüfus yoğunluğu 88 iken, İstanbul'da 1.928'dir. Zeytinburnu'nda ise (20.639) dur.

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine göre 2007 yılında İstanbul'un nüfusu 12.573.836 olarak belirlenmiştir. Bu nüfusun 6.291.763'ünü erkek nüfus, 6.282.073'ünü ise kadın nüfus oluşturmuştur.

Bu tespitte Zeytinburnu nüfusu da 288.743 olarak belirlenmiştir. Bu nüfusun 144.801'ini erkeklerin; 143.942'sini de kadınların oluşturduğu ortaya çıkmıştır.

TUİK verilerine göre Zeytinburnu'nun son beş yıllık nüfus yapısı incelendiğinde aşağıdaki durumun ortaya çıktığı görülmektedir:

Tablo 9 : Nüfus bilgileri

YIL	NÜFUS	ARTIŞ	ARTIŞ ORANI
2014	287.223	-5.090	-1.77%
2015	289.685	2.462	0,85%
2016	287.897	-1.788	-0,63%
2017	287.378	-519	-0,18%
2018	284.935	-2.443	-0,85%

Kaynak : tuik.gov.tr

Yine TUİK verilerine göre **2018 yılında 284.935 kişi olan Zeytinburnu nüfusunun** *142.883 'ünü % 50,14 oranla kadınların; 142.052' sini % 49,86 oranla erkeklerin* oluşturduğu görülmektedir.

Zeytinburnu bu nüfusuyla İstanbul'un 39 ilçesi arasında 25. sırada yer almaktadır.

5. TARİHİ VE TURİSTİK MEKÂNLARI

Zeytinburnu, eski bir yerleşim yeri olması hasebiyle oldukça önemli tarihi mekânlara sahiptir. Bunların belli başlılarını şöyle sıralayabiliriz:

Kazlıçeşme Fatih Camii, Merzifonlu Kara Mustafa Paşa Mescidi, Merzifonlu Kara Mustafa Paşa Çeşmesi, Merkez Efendi Tekkesi, Seyyid Nizam Tekkesi, Yenikapı Mevlevîhanesi, Balıklı Ayazması ve Balıklı Rum Kilisesi, Balıklı Rum Vakfı Hastanesi, Surlar, Yedikule Hisarı, Yedikule Surp Pırgiç Ermeni Hastanesi, Zeytinburnu Askeri Hastanesi (Zeytinburnu Belediye Başkanlığı), Hacı Mahmud Ağa Tekkesi, Perişan Baba Tekkesi, Takkeci İbrahim Ağa Camii, Kazlı Çeşme, Nafiz Efendi Sebili, Kapıcı İsmail Ağa Çeşmesi, Hacıbayram Can Çeşmesi, Merkez Efendi Çeşmesi, Takyeci Çeşmesi, Ali Bey Çeşmesi, Emine Sultan Meydan Çeşmesi, Sadrazam Ali Paşa Çeşmesi Hüseyin Bey Çeşmesi, Panoramik Müze ve Tıbbi Bitkiler Bahçesi olarak sayabiliriz.

Tarihimizde önemli olaylara şahit olmuş; bugüne kadar ayakta kalmayı başarmış tarihi ve kültürel değerlerin hem kent hayatına katılması hem de İstanbul için bir kültür odağı haline gelmesi maksadıyla hayata geçirilmiş Kültür Vadisi Projesi, Türkiye'nin en büyük tarih ve kültür yatırımlarından biridir.

Kültür Vadisi, Topkapı'dan başlayıp sur boyu devam ederek Zeytinburnu sahiline kadar olan 2 milyon 400 bin metre karelik alanı kapsamaktadır. Kültür Vadisi'nde Panoramik Müze, İstanbul'un en büyük mevlevihanesi olan Yenikapı Mevlevihanesi, Merkezefendi Camii Külliyesi, Osmanlı Evleri, Balıklı Rum Ayazması, Ermeni Kilisesi gibi yapıların yanında Türkiye'nin ilk ve tek Tıbbi Bitkiler Bahçesi, gezinti, koşu ve yürüme yolları, piknik alanları, sergi alanları, gösteri izleme yamaçları, oturma ve dinlenme alanlarını bulunmaktadır.

6. EKONOMİK VE TİCARİ YAPISI

Zeytinburnu, hem işyeri hem de sigortalı çalışan sayısı yönünden yoğunluk gözlemlenen ilçeler arasındadır. İlçede 10'dan fazla işçi çalıştıran tesis sayısı oldukça fazladır. İlçe, 25 bin civarındaki işyeri, 10 bin civarındaki imalathanesi ve pek çok fabrika ile ülkedeki önemli üretim alanlarından biridir. Tekstil, örme sanayii, dericilik, ev mefruşatı, metal eşya gibi sektörler ilçe ekonomisinde öne çıkmaktadır. İlçenin milli gelire katkısı da oldukça yüksektir.

Sanayi sektöründeki işgücünün payı ülke ve İstanbul geneline göre Zeytinburnu'nda daha yüksekken, hizmetler sektörü ise en yüksek paya İstanbul genelinde, en düşük paya ise ülke genelinde sahip bulunmaktadır. İşgücünün sektörler itibariyle dağılımı Türkiye genelinde gelişmekte olan ülkelerin özelliklerini gösterirken, İstanbul ve özellikle Zeytinburnu'nun yapısı sanayileşmiş ülkelerin özelliklerini yansıtmaktadır.

Deri konfeksiyonu denilince akla ilk gelen yer Zeytinburnu'dur. Kazlıçeşme'nin yıkılmasından sonra deri sanayii Tuzla, Çorlu, Balıkesir gibi başka yerlere taşınmıştır. Ancak dericilik ilçeden uzaklaşmamış, Zeytinburnu ham derinin işlendiği yer olmaktan çıkarak işlenmiş derinin satışa sunulduğu bir merkeze dönüşmüştür. Zeytinburnu ülke dışında işlenen her türden derinin de satışa sunulduğu bir merkez haline gelmiştir. Bu anlamda showroomlarıyla Zeytinburnu dünyanın en büyük deri piyasalarından birini oluşturmaktadır.

Zeytinburnu, örme sanayiinde de ileri gitmiştir. Ülke içindeki muhtelif yerlerde üretilen kumaşlar ilçede satışa sunulmaktadır. Ev mefruşatı alanında da Türkiye'nin en büyük firmaları ilçe içinde yer almaktadır. Türkiye'de ilk 500'e giren firmaların 26' sı İlçemizde bulunmaktadır.

Zeytinburnu'nda büyük işletme ve tesislerin yanı sıra atölyeler, torna-tesviye dükkanları ile dökümhaneler de bulunmaktadır.

1998 yılında Bavul ticaretine yönelik sefer yapan gemiler için Salıpazarı limanının yeterli olmaması üzerine, DTO' nun girişimi ve Denizcilik Müsteşarlığı'nın izni ile ZEYPORT A.Ş. kurulup, 1999 yılı Mayıs ayında hizmete açılmıştır.

İstanbul Valiliğinin kararı gereği, boğazlardan transit geçen ve İstanbul liman sınırları içerisinde demirleyen gemilerle Acente motorları teması, tek nokta olan ZEYPORT' tan yapılmaktadır.

II. Bölüm
Amaç ve Hedefler

II. AMAÇ VE HEDEFLER:

❖ A – BELEDİYENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemiz' in 2018 yılındaki amaç ve hedefleri de 2015 – 2019 yıllarını kapsayan Stratejik Plânımızda belirtildiği şekilde, aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

Tablo 1 : Hedefler

SIRA NO	HEDEF	FAALİYET / PROJE
1	Aile kurumunu güçlendirmek ve engellilerin sosyal hayata katılımını sağlamak.	*Her yıl ailelere ve engellilere yönelik eğitim, sosyal yardım ve danışmanlık hizmetleri sunmak.*
2	Belediye hizmetlerini vatandaşa tanıtarak, hizmetlerden etkin bir şekilde faydalanmalarını sağlamak.	*Her yıl planlanan tanıtım ve algı çalışmalarını gerçekleştirmek.*
3	Belediye personelini teknik ve pratik alanda geliştirmek.	*Her yıl personelin teknik ve pratik alanda gelişmesine yönelik en az 10 adet program düzenlemek.*
4	Belediye hizmet bina ve araçlarının hizmet sunumlarının sürekliliğini sağlamak.	*Her yıl hazırlanan hizmet binaları ve araçlara yönelik faaliyet planlarını gerçekleştirmek.*
5	Bilişim sistemlerinin güncelliğini korumak ve geliştirmek.	*Her yıl hazırlanan bilişim sistemlerinin güncelliğini korumak ve geliştirmeye yönelik planları gerçekleştirmek.*
6	Cadde ve sokakların dış görünümlerini estetik hale getirmek.	*2019 yılı sonuna kadar tüm sokak ve caddelerin dış görünümlerinin cephe tasarım projeleri hazırlamak.*
7	Coğrafi Bilgi Sisteminde mekânsal veriler ile sözel verilerin entegrasyonunu sağlamak.	*Her yıl coğrafi bilgi sisteminde mekânsal veriler ile sözel verilerin entegrasyonunu sağlamak.*
8	Çevre sağlığı ve güvenliği ile ilgili denetimlerin etkinliğini artırmak.	*Çevre ile ilgili gelen şikâyet sayısını 5 yıl içinde %20 azaltmak; Her yıl çevre festivali düzenlemek ve öğrencilere çevre eğitimi vermek.*
9	Çevreye olumsuz etkileri bulanan işletmelerin iyileştirilmesini sağlamak.	*Planlanan denetimlerin gerçekleştirilmesi.*
10	Dezavantajlı gruplara sosyal yardımlar yapmak.	*Dezavantajlı gruplardan gelen taleplerin uygun bulunanlarının tamamını karşılamak.*

11	Dijital arşiv sisteminin bütün unsurlarıyla etkin kullanımını sağlamak.	*Her yıl dijital arşiv sisteminin bütün unsurlarıyla kullanılmasını sağlamak.*
12	Halkın talep, şikâyet ve beklentilerinin belediye ulaşmasını ve mümkün olan en kısa sürede çözümlenmesini sağlamak.	*Her yıl planlanan vatandaş memnuniyeti yönetim sistemi kapsamında danışmanlık, eğitim ve belgelendirme çalışmaları yapmak.*
13	Hukuksal altyapıyı güçlendirmek.	*Kurumun bütün hukuki süreçlerini yürütmek.*
14	İbadethanelerin temizliğini yapmak.	*Her yıl tüm ibadethanelerin temizliğini sağlamak.*
15	İlçe genelinde ihtiyaç duyulan yerlere çöp konteynırı koymak ve mevcut çöp konteynırların bakımlarını yapmak.	*İhtiyaç duyulan tüm noktalara konteynır koymak ve bakımlarını yapmak.*
16	İlçemizdeki amatör spor kulüplerine destek olmak.	*İlçedeki ulusal ve uluslararası başarı gösteren tüm sporcuları ödüllendirmek ve amatör spor kulüplerine her yıl malzeme yardımı yapmak.*
17	Kamu binalarını yenilemek.	*Her yıl talep doğrultusunda kamu binalarının malzeme, bakım, onarım ve restorasyon çalışmalarını tamamlamak.*
18	Kamulaştırma çalışmaları yapmak.	*Her yıl planlanan kamulaştırma çalışmalarını tamamlamak.*
19	Kazlıçeşme Liman Projesini gerçekleştirmek.	*2019 yılı sonuna kadar Kazlıçeşme Liman projesini başlatmak.*
20	Kent Müzesi ve Planeteryum yapmak.	*Kent Müzesi ve Planeteryum projesini hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.*
21	Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak.	*Toplum sağlığına yönelik planlanan tüm faaliyetleri gerçekleştirmek.*
22	Kültür Vadisi projesini tamamlamak.	*2019 yılı sonuna kadar Kültür Vadisi projesini tamamlamak.*
23	Kültür vadisine tranvay sistemi kurmak	*Yıl sonuna kadar kültür vadisine tranvay sistemini kurmak.*
24	Kültür yayıncılığında lider belediye olmak.	*Her yıl en az bir kültür ve sanat eseri yayımlamak.*
25	Madde bağımlılığı ve her türlü kötü alışkanlıkla etkin mücadele etmek.	*2015 yılından itibaren madde bağımlılığını önleme projesini uygulamak.*

26	Mali disiplini sağlamak ve belediye gelirlerini arttırmak.	*Planlanan faaliyetleri gerçekleştirmek.*
27	Marmaray hattında kapatılacak kısmının üstündeki yerlerin çevre düzenlenmesini yapmak.	*Marmaray hattında kapatılacak kısmının üstündeki yerlerin çevre düzenlenme projelerini hazırlamak ve uygulama çalışmalarını tamamlamak.*
28	Mevcut pazarların temizliğini sağlamak.	*Planlanan faaliyetleri gerçekleştirmek.*
29	Mevcut yeşil alan ve parkların devamlılığını sağlamak ve geliştirmek.	*Her yıl planlanan yeşil alan ve parkların yapım, bakım onarımlarının %100'ünü gerçekleştirmek.*
30	Mevzuat engeli bulunmayan her iş ve işlemin e-belediye portalında yapılabilmesini sağlamak.	*Mevzuat engeli bulunmayan her iş ve işlemin e-belediye portalında yapılabilmesini sağlamak.*
31	Öğrencilere ve okullara yönelik yardımlar yapmak.	*Öğrencilere yönelik her yıl en az iki faaliyet gerçekleştirmek ve ilçedeki okulların bakım ve onarımını yapmak.*
32	Personelin moral ve motivasyonunu yükseltmek için gerekli çalışmaları yapmak.	*Her yıl personele yönelik en az 10 adet sosyal aktivite düzenlemek.*
33	Resmi yazışmaların süratli bir şekilde yapılmasını sağlamak.	*Planlanan faaliyetleri gerçekleştirmek.*
34	Riskli ve ruhsatsız binaları yıkmak.	*Her yıl tespit edilen riskli ve ruhsatsız binaları yıkmak.*
35	Sosyal, kültür ve sanat alanında Türkiye, İstanbul ve Zeytinburnu'nun birikimine katkı sağlamak.	*Her yıl en az 10 adet sosyal, kültür ve sanat etkinliği düzenlemek.*
36	Sportif organizasyonlar düzenlemek.	*Her yıl en az 2 adet sportif organizasyon düzenlemek.*
37	Tanıtım amaçlı ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılmak.	*Her yıl en az 2 adet tanıtım amaçlı ulusal ve uluslararası organizasyonlara katılmak.*
38	Toplu ulaşımın kullanımını yaygınlaştırmak.	*2019 yılı sonuna kadar 2 adet yeni metro hattının kurulmasını sağlamak.*
39	Toplum sağlığıyla ilgili eğitim, bilinçlendirme ve denetim çalışmaları yapmak.	*Toplum sağlığıyla ilgili her yıl en az iki seminer vermek ve denetimler yapmak.*
40	Toplumda çevre bilincini güçlendirmek için eğitim, bilinçlendirme ve sosyal organizasyonlar düzenlemek.	*Her yıl çevre festivali düzenlemek ve öğrencilere çevre eğitimi vermek*

41	Toplum sağlığına zararlı olan atıkları toplamak, bertaraf edilmesini ve geri dönüşümünü sağlamak.	*İlçede oluşan tüm atıkları toplamak ve bertaraf etmek.*
42	Türkiye'nin ilk ve tek Tıbbi Bitki Bahçesi'ni bir çevre bilinçlendirme merkezi haline getirmek.	*Tıbbi bitkiler bahçesinin sürdürülebilirliğini sağlamak.*
43	Vatandaşla ilişkileri güçlendirici faaliyetler yapmak.	*Her yıl hazırlanan faaliyet planlarının %100'ünü gerçekleştirmek.*
44	Vatandaşlar ile gönül bağı kuracak organizasyonlar ve programlar düzenlemek.	*Her yıl planlanan vatandaşlar ile gönül bağı kuracak organizasyonları ve programları düzenlemek.*
45	Vatandaşların yönetime katılmalarını sağlamak.	*Her yıl tanıtım amaçlı en az 2 ulusal ve uluslararası organizasyona katılmak.*
46	Yeni okullar yapmak.	*2019 yılı sonuna kadar en az 2 adet okul yapmak.*
47	Yolların ve kaldırımların yaya ve araç trafik akışına uygun olmasını sağlamak.	*Her yıl planlanan asfalt, trafik düzenlemeleri, tretuvar ve yağmur suyu kanal çalışmalarının %100'ünü gerçekleştirmek.*
48	Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezini İstanbul'un en popüler kültür mekânlarından biri haline getirmek.	*Her yıl Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezinin etkinliğini arttırmak.*
49	Zeytinburnu'nda okuyan ilköğretim çağındaki çocuklarımızın; sosyalleşmelerine, becerilerinin gelişmesine ve yeteneklerinin keşfedilmesine destek olmak.	*Her yıl çocuklara ve gençlere yönelik en az 5 adet sosyal ve kültürel organizasyon düzenlemek.*
50	Zeytinburnu'nda yaşayan gençlerin kültürel, tarihi ve manevi değerlerimizin farkında olarak yetişmelerine katkı sağlamak.	*Her yıl gençlere yönelik kültürel geziler düzenlemek.*
51	Zeytinburnu'nda yaşayanların kente aidiyetlerini arttırmak.	*Her yıl Zeytinburnu'nda yaşayanların kente aidiyetlerinin arttırmasına yönelik en az 2 adet etkinlik düzenlemek.*

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

❖ B – TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ

Belediyemiz' in temel politika ve öncelikleri, dünyada kabul gören ve yerel yönetimlerde var olan yada olması gereken şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, adalet, hizmette eşitlik, etkilik ve verimlilik ile süreklilik gibi evrensel değer ışığında, aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

a) Şeffaflık:

Belediyeler, temelde vatandaşın müşterek ihtiyaçlarını karşılama konusunda hizmet üretmek amacıyla kurulmuş bir kurumlarıdır. Faaliyetlerinde sadece kamu yararını gözetmesi esastır. Hizmet üretirken kullandığı kaynak ise yine vatandaşın vergileri ile oluşturulmuştur. Dolayısıyla kendilerinin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş ve kendi vergilerinin kaynak olarak kullanılmasıyla hizmet üreten bir kurumun faaliyetlerini izlemek vatandaşın en doğal hakkıdır. Son dönemde yürürlüğe giren bilgi edinme yasası da bu durumu desteklemektedir.

Dolayısıyla belediyemiz içerisindeki bütün karar mekanizmalarının işleyişinde, kaynakların tüketilmesinde ve tüm uygulamalarda şeffaflık ve açıklık esasına göre çalışılacaktır.

b) Hesap verebilirlik:

Belediye hizmetlerinde kullanılan kaynakların büyük bölümü vatandaşın ödediği vergilerle oluşmaktadır. Dolayısıyla ihtiyaca uygun olarak kullanılmalıdır. Belediyenin görev ve yetkileri kanunlarla belirlenmiş ve denetime tâbidir.

Belediyemiz de yaptığı bütün iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmekte; hesabını hem vatandaşa, hem devlete rahatlıkla verilebilir nitelikte çalışmaktadır.

c) Katılımcılık:

Belediye, vatandaşa hizmet etmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Demokrasi ile yönetilen ülkemizde vatandaşın sadece sandıkta değil, seçim haricinde de kararlara katılımı sağlanmalıdır. Belediye bu konuda, toplumu temsil eden kuruluş liderleriyle, ilişki içerisinde bulunulan kamu kurum liderleriyle, ilçedeki diğer seçilmişlerle, parti liderleri ve mahalle temsilcileri gibi toplumun ihtiyaçlarını takip eden ve nabzını tutan özel ve tüzel kişilerle işbirliği içerisinde olmalı ve belediye çalışanlarının kararlara katılımını da sağlamalıdır.

Belediyemizde belirli dönemlerde vatandaşın beklentilerinin ölçülmesi ve şikâyetlerinin dinlenmesi üzerine çalışmalar yapılmakta, Belediyemiz öncülüğünde kurulan kent konseyinde vatandaşın da kararlara katılımı sağlanmaktadır.

d) Eşitlik:

Belediyelerin kaynakları sınırlıdır ve sınırlı kaynaklar ile hizmet üretilmek durumundadır. Gerekli hizmetlerin üretilebilmesi için belediyenin kaynakları, etkin ve siyasi baskılardan arınmış bir şekilde kullanılmalıdır. Belediye, vergi ve diğer gelirlerin toplanmasında adaletli davranmalıdır.

Belediyemiz, kaynaklarının kullanımında, hizmet yapımında, yardım dağıtımında vb. bütün vatandaşlara eşit mesafede bulunmakta, belde içerisinde her noktaya ihtiyaç oranında ve kaynakları ölçüsünde hizmet ulaştırmaktadır. Bölge, mahalle, sokak, kişi, vergi ödeyen veya ödemeyen gibi ayrımlar yapılmamaktadır.

e) Etkilik ve verimlilik:

Yukarıda da bahsedildiği gibi belediyenin kaynakları sınırlıdır ve bu kaynaklar ile hizmeti en iyi şekilde üretmek durumundadır. Dolayısıyla kaynaklar kullanılırken ilçe içerisinde yaşayan vatandaşların ve ilçenin ihtiyaçları dikkate alınarak, doğru alanlar ve konularda yatırım ve harcamalar yapılmalıdır.

Belediyemiz çalışanları kamu görevlerinin icrasında etkili ve verimlilik ile kamu kaynağının verimli kullanması esasına göre çalışmaktadırlar.

f) Sürdürülebilirlik:

Belediyemiz vatandaşın mahalli ve müşterek ihtiyaçları karşılanırken anlık kararlar ile yapılan geçici çözümler yerine; akılcı, planlı, kalıcı çözümlerle yönetim değişikliklerinde de sürdürülebilir hizmetler üretmektedir.

III. Bölüm
Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

III. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

❖ A – MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMALARI

1.1- Gelir Bütçesi:

2018 yılı faaliyet döneminde Belediyemiz' in tahmini gelir bütçesi ile kesinleşen gelir bütçesiyle alâkalı bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 1 : Gelir bütçesi

2018 GELİR BÜTÇESİ	
Tahmini Gelir Bütçesi (₺)	**Gerçekleşen Gelir Bütçesi (₺)**
458.000.000,00	306.487.821,72

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

1.2 - Gider Bütçesi:

Belediyemiz' in 2018 yılı tahmini gider bütçesi ile kesinleşen gider bütçesi, aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 2 : Gider bütçesi

2018 GİDER BÜTÇESİ	
Tahmini Gider Bütçesi (₺)	**Gerçekleşen Gider Bütçesi (₺)**
458.000.000,00	304.706.358,14

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

1.3 - Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırması:

2018 yılında Belediyemiz' ce gerçekleştirilen **306.487.821,72- ₺** bütçe geliriyle alâkalı icmal tablosu aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 3 : Bütçe gelirleri

2018 BÜTÇE GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI					
Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar			GELİRİN TÜRÜ	GELİR TOPLAMI (₺)
	I	II	III		
800	**1**			**VERGİ GELİRLERİ**	**186.272.121,57**
800	1	2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	162.867.531,93
800	1	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	162.867.531,93
800	1	3		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	11.208.990,11
800	1	3	2	Özel Tüketim Vergisi	9.024.916,71
800	1	3	9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	2.184.073,40
800	1	6		Harçlar	12.169.031,95
800	1	6	9	Diğer Harçlar	12.169.031,95
800	1	9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	26.567,58
800	1	9	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	26.567,58
800	**3**			**TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ**	**14.740.967,89**
800	3	1		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	13.374.721,67
800	3	1	1	Mal Satış Gelirleri	65.799,97
800	3	1	2	Hizmet Gelirleri	13.308.921,70
800	3	6		Kira Gelirleri	1.366.246,22
800	3	6	1	Taşınmaz Kiraları	1.366.246,22
800	**4**			**ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER**	**18.848.442,00**
800	4	4		Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	18.848.442,00
800	4	4	1	Cari	17.644.310,50
800	4	4	2	Sermaye	1.204.131,50
800	**5**			**DİĞER GELİRLER**	**84.406.827,26**
800	5	1		Faiz Gelirleri	16.338,57
800	5	1	8	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	5.355,29
800	5	1	9	Diğer Faizler	10.983,28
800	5	2		Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	73.616.145,98

800	5	2	2	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	71.608.809,73
800	5	2	4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	657.582,52
800	5	2	8	Mahalli İdarelere Ait Paylar	854.477,77
800	5	2	9	Diğer Paylar	495.275,96
800	5	3		Para Cezaları	9.229.277,15
800	5	3	2	İdari Para Cezaları	1.192.732,07
800	5	3	4	Vergi Cezaları	8.036.545,08
800	5	9		Diğer Çeşitli Gelirler	1.545.065,56
800	5	9	1	Diğer Çeşitli Gelirler	1.545.065,56
800	**6**			**SERMAYE GELİRLERİ**	**2.219.463,00**
800	6	1		Taşınmaz Satış Gelirleri	2.219.463,00
800	6	1	9	Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	2.219.463,00
GENEL TOPLAM					**306.487.821,72**

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

1.4 - Bütçe Dışı Gelirlerin Sınıflandırması:

2018 yılındaki **46.057.801,47- ₺** 'lik bütçe dışı tahsilatın icmal tablosu da aşağıdaki belirtilmiştir.

Tablo 4 : Bütçe dışı tahsilatlar

BÜTÇE HARİCİ TAHSİLATLAR		
SIRA NO	TÜRÜ	MİKTARI (₺)
1	Avukatların Vekalet Ücretleri	69.858,44
2	Banka Kredileri	27.000.000,00
3	Damga Vergisi	149.487,85
4	Hesaplanan Katma Değer Vergisi	207.458,00
5	Kültür Varlıkları Katkı Payı	15.508.593,12
6	Muhtelif Diğer Emanetler	868.846,06
7	Teminatlar	2.253.558,00
TOPLAM		46.057.801,47

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

1.5 - Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırması:

2018 yılında Belediyemiz' de yapılan **304.706.358,14- ₺** lik bütçe giderinin, birimlere göre dağılımının, şu şekilde gerçekleştiği görülmektedir.

Tablo 5 : Harcama birimleri bütçe gideri

2018 BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRMASI					
KURUMSAL KOD				KURUM ADI	GİDER TOPLAMI (₺)
I	II	III	IV		
46	34	36	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5.507.040,49
46	34	36	3	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	318.611,80
46	34	36	4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	42.607.187,40
46	34	36	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	7.008.516,78
46	34	36	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.705.913,15
46	34	36	21	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	578.633,01
46	34	36	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.268.452,62
46	34	36	31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	81.592.884,99
46	34	36	32	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	30.091.092,03
46	34	36	33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	30.777.151,24
46	34	36	34	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	16.501.512,60
46	34	36	35	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.847.062,01
46	34	36	36	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.083.438,62
46	34	36	37	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15.253.822,14
46	34	36	38	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	44.525.829,50
46	34	36	39	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	21.039.209,76
GENEL TOPLAM					304.706.358,14

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

1.6- Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması:

Belediyemiz' ce 2018 yılında yapılan **toplam 304.706.358,14- ₺** ' lik bütçe giderine ait tablo da aşağıda sunulmuştur.

Tablo 6 : Bütçe giderleri

2018 BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI				
Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar		GİDERİN TÜRÜ	GİDER TOPLAMI (₺)
	I	II		
830	**1**		**PERSONEL GİDERLERİ**	**26.067.660,13**
830	1	1	MEMURLAR	18.518.072,10
830	1	2	DİĞER PERSONEL	2.747.137,49
830	1	3	İŞÇİLER	4.278.593,85
830	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	116.312,52
830	1	5	DİĞER PERSONEL	407.544,17
830	**2**		**SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**3.940.215,98**
830	2	1	MEMURLAR	2.582.493,74
830	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	456.399,35
830	2	3	İŞÇİLER	901.322,89
830	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	171.899.940,95
830	**3**	**2**	**TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI**	**23.366.453,15**
830	3	3	YOLLUKLAR	36.903,82
830	3	4	GÖREV GİDERLERİ	1.760.384,01
830	3	5	HİZMET ALIMLARI	122.756.873,76
830	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	13.746.404,53
830	3	7	MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERİ	3.808.098,18
830	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	6.422.944,10
830	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	1.879,40
830	**4**		**FAİZ GİDERLERİ**	**6.458.022,46**
830	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	6.458.022,46
830	**5**		**CARİ TRANSFERLER**	**5.009.972,01**
830	5	2	HAZİNE YARDIMLARI	134.138,37
830	5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.586.763,84
830	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	583.892,81
830	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	2.705.176,99
830	**6**		**SERMAYE GİDERLERİ**	**91.010.012,24**
830	6	1	MAMÜL MAL ALIMLARI	3.803.856,85
830	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.658.051,40
830	6	4	GAYRİ MENKUL ALIM VE KAMULAŞTIRMASI	18.553.935,00
830	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	64.258.977,05
830	6	7	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	93.049,01
830	6	9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	2.642.142,93
830	**7**		**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**320.534,37**
830	7	1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	320.534,37
GENEL TOPLAM				**304.706.358,14**

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

2 – TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2.1 – Tahakkuklar:

Belediyemiz' ce yapılan *2018 yılındaki toplam 360.429.963,84- ₺'lik tahakkukun* belli başlı gelir kalemlerine göre, büyükten küçüğe doğru sıralaması da şu şekildedir:

Tablo 7 : Tahakkuk icmali

2018 GENEL TAHAKKUK İCMALİ		
SIRA NO	**TAHAKKUK TÜRÜ**	**TOPLAM TAHAKKUK (₺)**
1	Emlak Vergisi	160.924.092,68
2	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	68.437.919,62
3	Banka Kredileri	27.000.000,00
4	Kültür Varlıkları Katkı Payı	16.092.409,26
5	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	16.001.007,35
6	Çevre Temizlik Vergisi	13.789.318,75
7	Çeşitli Gelirler	11.114.655,92
8	Muhtelif Harçlar	9.062.478,90
9	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	8.873.966,96
10	İmarla İlgili Diğer Harçlar	8.073.640,89
11	İdari Para Cezaları	4.647.934,78
12	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	3.935.317,67
13	Taşınmaz Mallardan Elde Edilen Gelirler	2.558.905,36
14	Atık Ücretleri	2.531.033,75
15	İlan ve Reklam Vergisi	1.895.696,25
16	Kira ve Ecrimisil Gelirleri	1.543.866,46
17	Vergi Cezaları	1.516.969,41
18	Sıhhi Müesseselerden Alınan Ücretler	1.163.324,00
19	Gayrisıhhi Müesseselerden Alınan Ücretler	647.476,50
20	İşgal Harcı	619.949,33
GENEL TOPLAM		**360.429.963,84**

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

2.2 – Tahsilatlar:

Belediyemiz' ce *2018 yılında yapılan toplam 352.545.623,19- ₺'lik tahsilat, ayrıntılı bir şekilde* aşağıdaki tabloda izah edilmiştir:

Tablo 8 : Tahsilat icmali

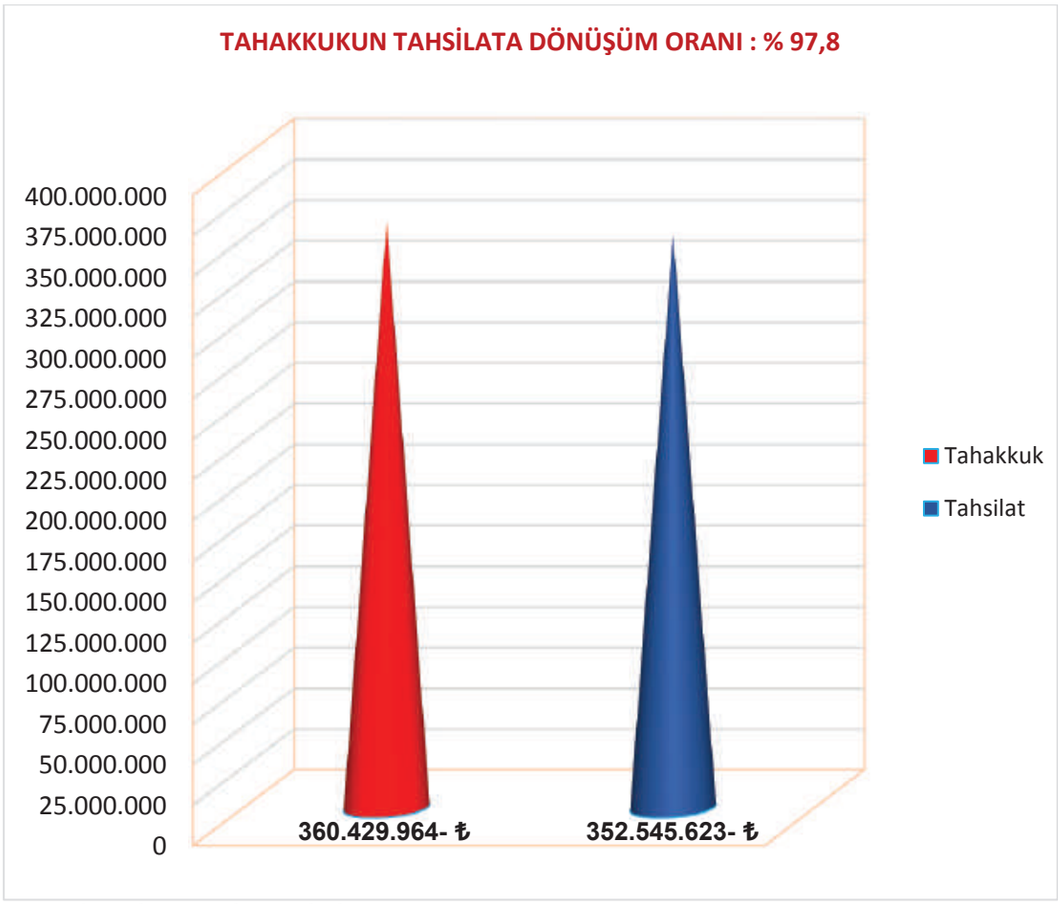
2018 GENEL TAHSİLAT İCMALİ		
Sıra No	**Tahsilat Türü**	**Tahsilat Toplamı (₺)**
1	Emlak Vergisi	155.085.931,27
2	Çevre Temizlik Vergisi	8.546.957,53
3	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	8.856.245,20
4	İlan ve Reklam Vergisi	1.984.942,52
5	Haberleşme Vergisi	168.229,24
6	Eğlence Vergisi	72.041,74
7	İşgal Harcı	546.957,53
8	İmar Kanunu 23. Madde Harcı	3.147.790,84
9	İmarla İlgili Diğer Harclar	8.073.640,89
10	İşyeri Açma İzin Harcı	199.226,29
11	Muhtelif Harçlar	318.214,32
12	Taşınmaz Mallardan Elde Edilen Gelirler	2.391.470,99
13	Kira ve Ecrimisil Gelirleri	1.340.204,59
14	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	3.935.317,67
15	Çeşitli Gelirler	6.259.301,17
16	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	68.437.919,62
17	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	238.950,78
18	Kültür Varlıkları Katkı Payı	15.508.593,12
19	Yol Harcamlarına Katılım Payı	632.906,10
20	Otopark Gelirlerinden Ayrılan İlçe ve İlk Kademe Belediye Payları	129.804,74
21	İdari Para Cezaları	1.004.522,90
22	Vergi Cezaları	1.471.060,69
23	Gecikme Zammı	6.263.279,65
24	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	16.001.007,35
25	Şartlı ve Şartsız Yardımlar	1.204.132,00
26	İl Özel İdaresi Yardımı	1.643.303,15
27	Teknik Eleman Ücreti	1.116.051,83
28	Atık Ücretleri	2.025.370,25
29	Havuz Ücretleri	547.505,00
30	Pazar Yeri Ücretleri	908.342,95
31	Hafta Sonu Nikah Salonu Ücretleri	302.000,00
32	İmar İle İlgili Ücretler	899.335,15
33	Sıhhi Müesseselerden Alınan Ücretler	1.141.684,50
34	Gayrisıhhi Müesseselerden Alınan Ücretler	500.197,43
35	Muhtelif Ücretler	1.093.975,84
36	Damga Vergisi	149.487,85
37	Hesaplanan Katma Değer Vergisi	207.458,00
38	Teminatlar	2.253.558,00
39	Muhtelif Emanetler	938.704,50
40	Banka Kredileri	27.000.000,00
Genel Toplam		**352.545.623,19**

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

2.3 – Tahakkukun Tahsilata Dönüşümü:

2018 yılında Belediyemiz tarafından toplam 360.429.963,84- ₺' lik tahakkuk yapılmış; bu tahakkukun 352.545.623,19- ₺' si de tahsilata dönüşmüştür.

Grafik1: Tahsilatın tahakkuka dönüşümü



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

Bundan önceki faaliyet dönemlerinde olduğu gibi bu faaliyet dönemi de (01.01.2018 – 31.12.2018) çok başarılı bir şekilde icra edilmiştir.

Bu dönemde, 360.429.963,84- ₺. olan Belediyemiz tahakkukunun 352.545.623,19- ₺' si tahsil edilerek, tahakkukun tahsilata dönüşüm oranı % 97,8 olarak gerçekleştirilmiş ve adeta bir rekor kırılmıştır.

❖ B – PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri:

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğü giren "*Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik"* hükümlerine göre Belediyemiz 'de oluşturulan 15 müdürlük tarafından 2018 yılında da stratejik plânımızdaki hedef, faaliyet, proje ve hizmetlerimiz icra edilmiştir.

Belediyemiz' in 2015 – 2019 yıllarını kapsayan Stratejik Plânımızdaki bütün müdürlüklerin 2018 yılına ait toplam 68 adet hedefi ile 152 adet de faaliyet ve projesi bulunmaktadır.

2- Faaliyet Sonuçları Tablosu:

2018 yılında Belediyemizin müdürlükleri tarafından ifa edilen hedef, faaliyet ve projeler ile alâkalı performans sonuçlarına ilişkin tablo aşağıda sunulmuştur.

Tablo 9: Kurum performansı

2018 YILI PERFORMANS TABLOSU								
SIRA NO	BİRİM ADI	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK HEDEFİN FAALİYET VE PROJESİ	GERÇEKLEŞEN HEDEF	SÜRECİNDE DEVAM EDEN HEDEF	SÜRECİNDE DEVAM EDEN FAALİYET VE PROJE	GERÇEKLEŞEN FAALİYET VE PROJE	BAŞARI YÜZDESİ (%)
1	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	19	5	0	0	19	100%
2	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	6	3	0	0	6	100%
3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	18	8	1	0	18	91%
4	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	5	1	0	0	5	100%
5	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	6	11	5	1	5	6	79%
6	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	9	20	9	0	0	20	100%
7	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	6	2	0	0	6	100%
8	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	11	14	11	0	0	14	100%
9	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	5	1	0	0	5	100%
10	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	10	1	1	0	10	90%
11	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	18	6	1	3	15	81%
12	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	9	5	0	0	9	100%
13	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	5	3	0	0	5	100%
14	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	2	0	0	2	100%
15	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2	4	2	0	0	4	100%
GENEL TOPLAM		**68**	**152**	**64**	**4**	**8**	**144**	**96%**

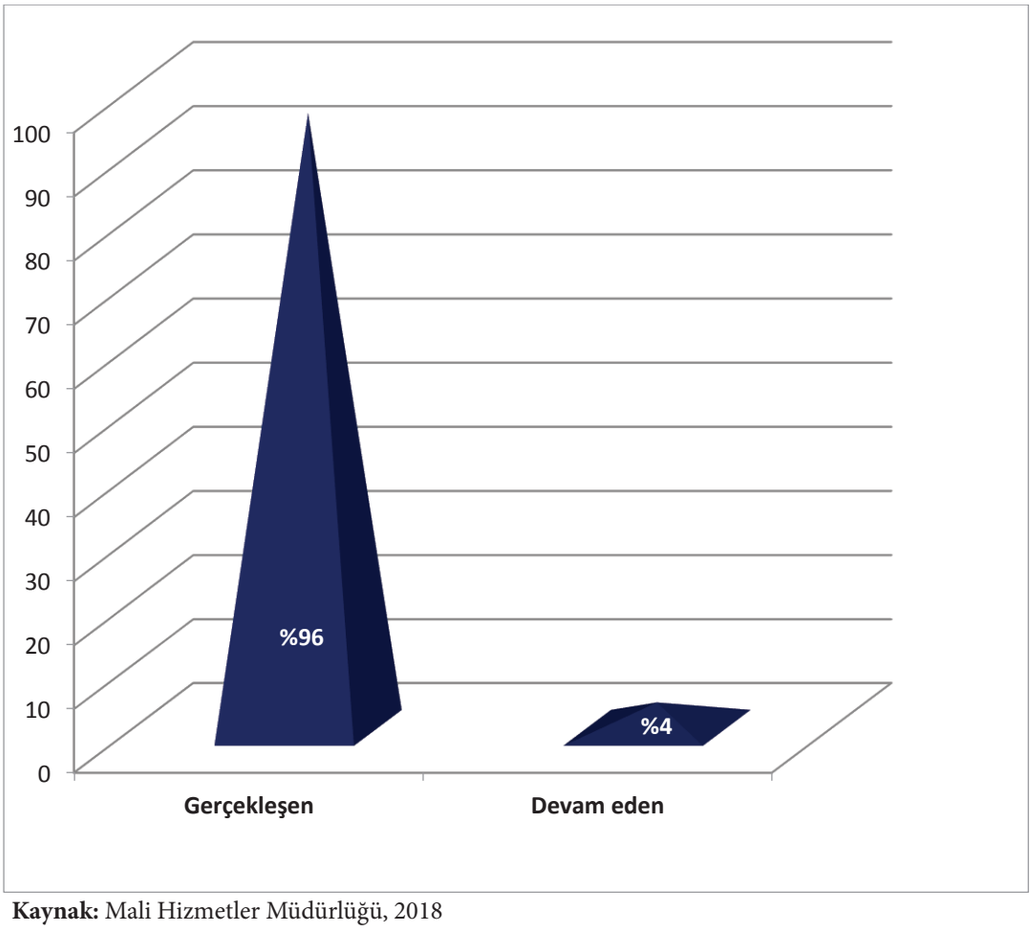
Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Zeytinburnu Belediyesi Stratejik Plan ve Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde çalışmalarını Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde yürüten ***"Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Birimi"*** Belediyemiz' in bütün müdürlüklerinin performanslarını ay ay takip etmiş; her müdürlüğün çalışmalarını ayrı ayrı raporlamış; tanzim edilen bu aylık raporlar yıl sonunda birleştirilerek müdürlüklerin yıllık başarı değerlendirmeleri yapılarak müdürlüklerin performans kriterleri çıkartılmıştır.

2018 yılında Belediyemiz 'in bütün Müdürlükleri tarafından gerçekleştirilmesi gereken toplam 68 hedeften 64'ünün gerçekleştirilmiş olduğu, 4 'ünün de sürecinde devam ettiği; toplam 152 adet faaliyet ve projeden 144 'ünün gerçekleştirildiği, 8'inin de sürecinde devam etmiş olduğu görülmektedir.

Grafik1: Performans sonuçları



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

2018 Yılı Performans Değerlendirmesinde,
Belediyemiz 'in Performansı % 96 Olarak Ölçülmüştür.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun "III / A – Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mustafa AYMAK
Mali Hizmetler Müdürü

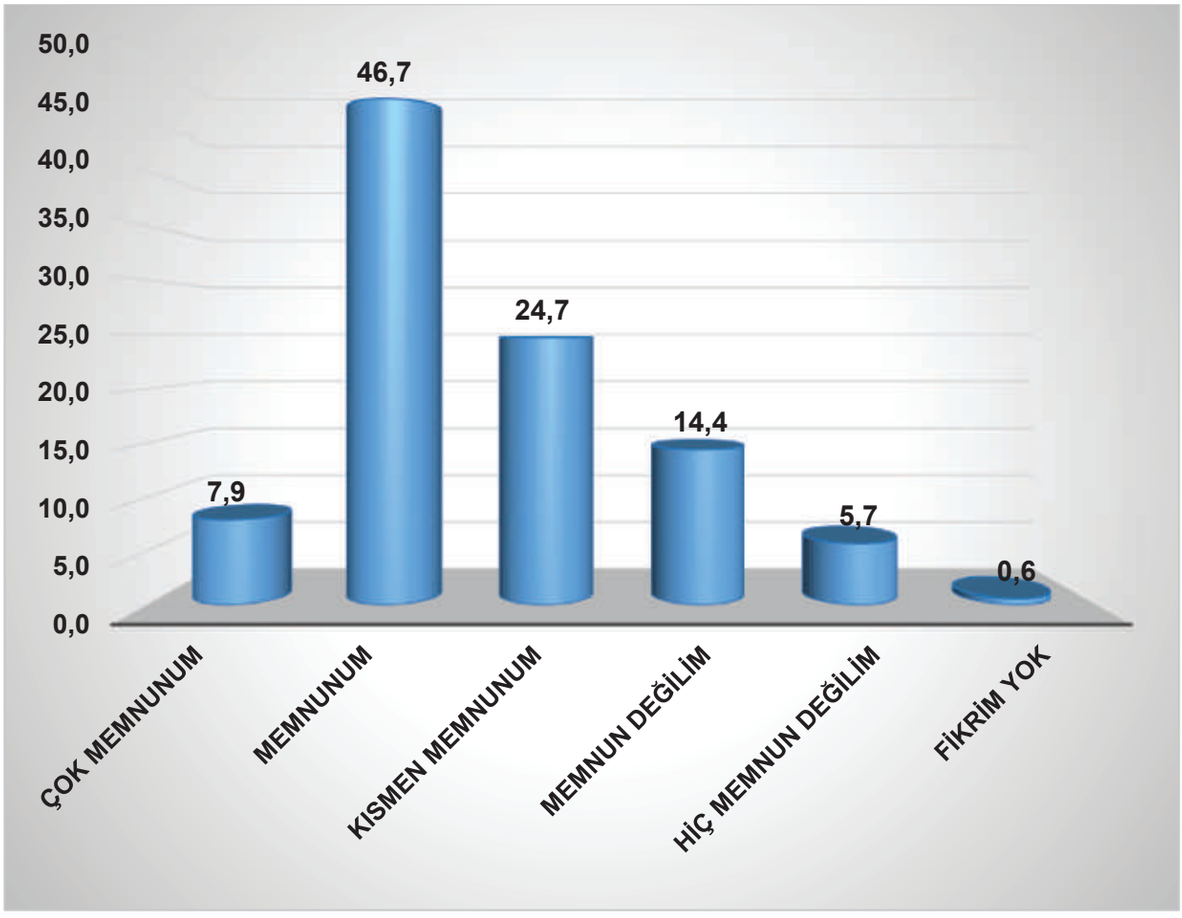
IV. Bölüm
Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirmesi

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ:

❖ A – ÜSTÜNLÜKLER

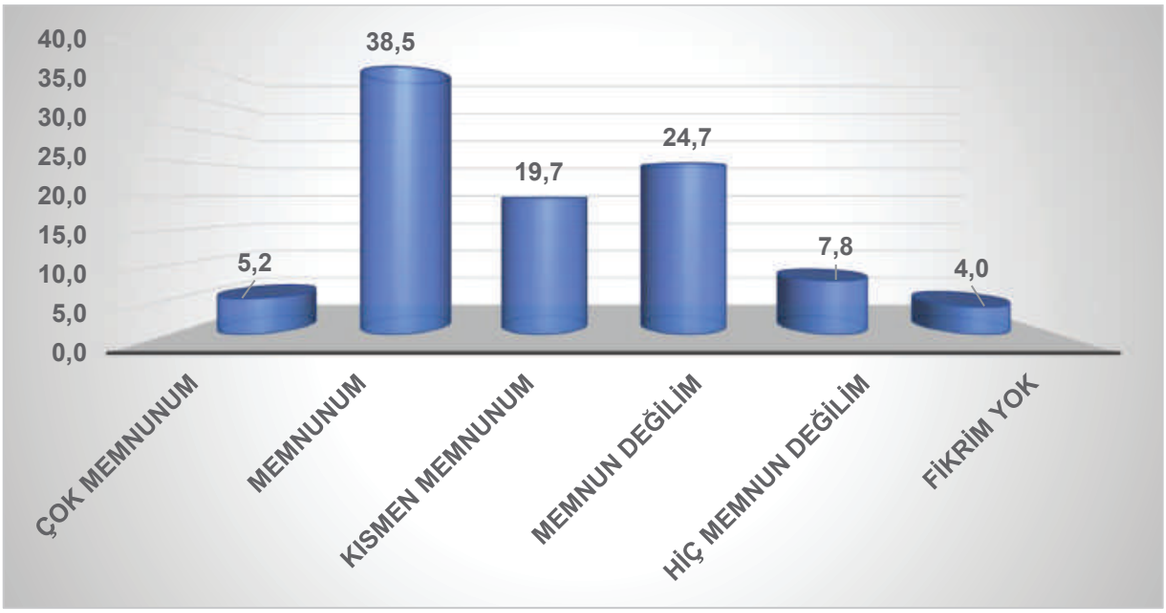
2018 yılında Zeytinburnu 'nda yaşayan insanlarla yapılan en son kamuoyu araştırmasında sorulan sorulara Zeytinburnu halkı tarafından verilen cevapların aşağıdaki şekilde olduğu görülmektedir.

✓ Zeytinburnu Belediyesinin Hizmetlerinden Genel Olarak Ne Derece Memnunsunuz?



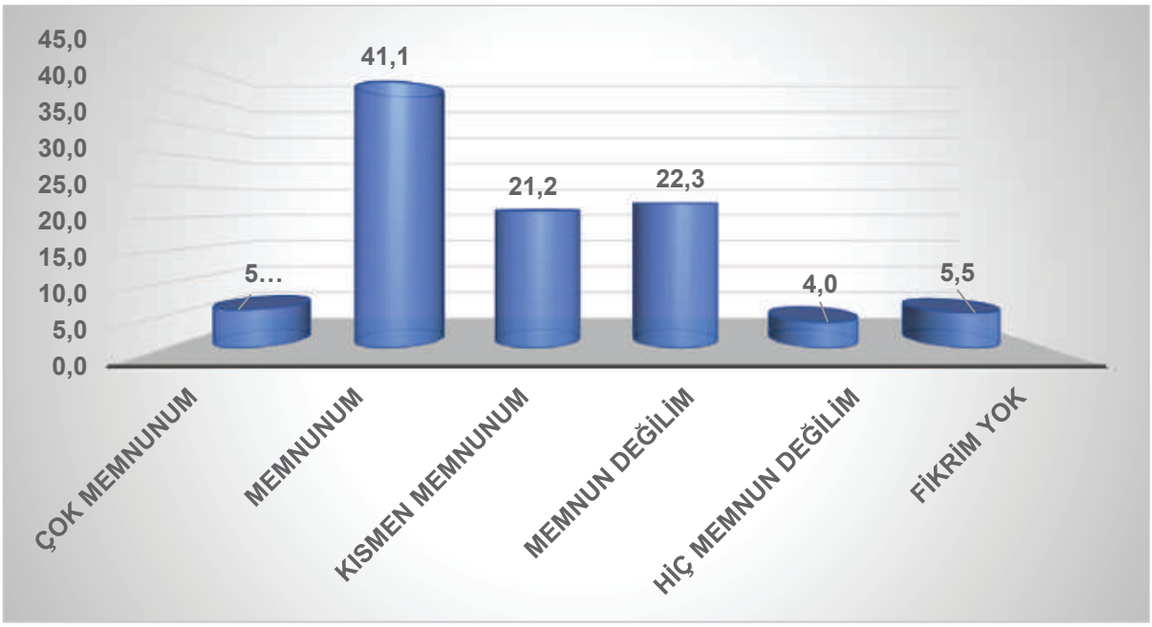
Zeytinburnu halkının % 79,3 'ü Zeytinburnu Belediyesinin hizmetlerinden genel olarak memnun olduğunu bildirirken, % 20,1 'i de memnuniyetsizliğini bildirmiştir. Ankete katılanların % 0,6 'sı da fikir beyan etmemiştir.

✓ Zeytinburnu Belediyesi'nin Ailelere Yönelik Hizmetlerinden Ne Derece Memnunsunuz?



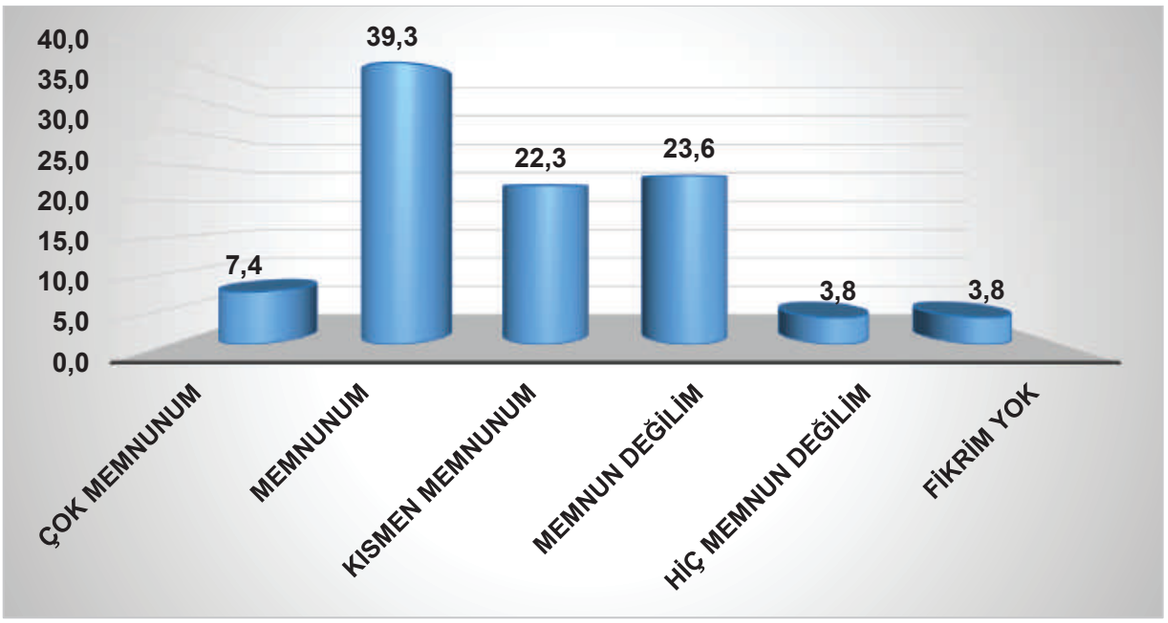
Bu kamuoyu araştırmasında İlçe halkımızın % 63,4 'ü Zeytinburnu Belediyesinin ailelere yönelik hizmetlerinden memnun olduğunu bildirmiş; % 32,5 'i memnuniyetsizliğini bildirirken, % 4,0 'ü de her hangi bir fikrinin olmadığını ifade etmiştir.

✓ Zeytinburnu Belediyesi'nin Gençlere Yönelik Hizmetlerinden Ne Derece Memnunsunuz?



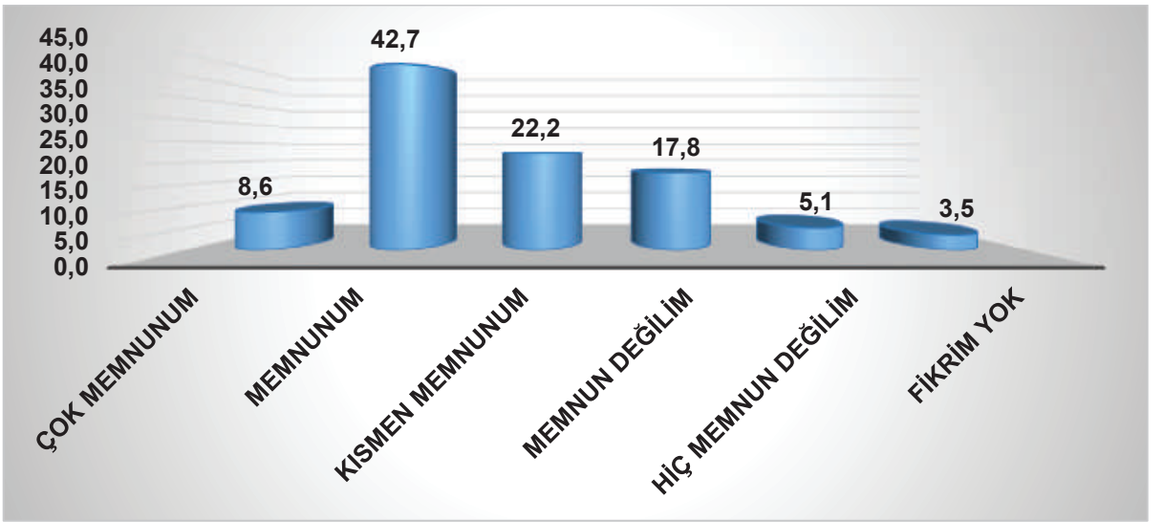
Bu soruya da halkın % 68,2 ‘si Belediyemizin gençlere yönelik hizmetlerinden memnun olduğunu bildirmiş; % 26,3 ‘ü memnuniyetsizliğini bildirirken, % 5,5 ‘ü de her hangi bir fikrinin olmadığını ifade etmiştir.

✓ Zeytinburnu Belediyesi'nin Yaşlılara Yönelik Hizmetlerinden Ne Derece Memnunsunuz?



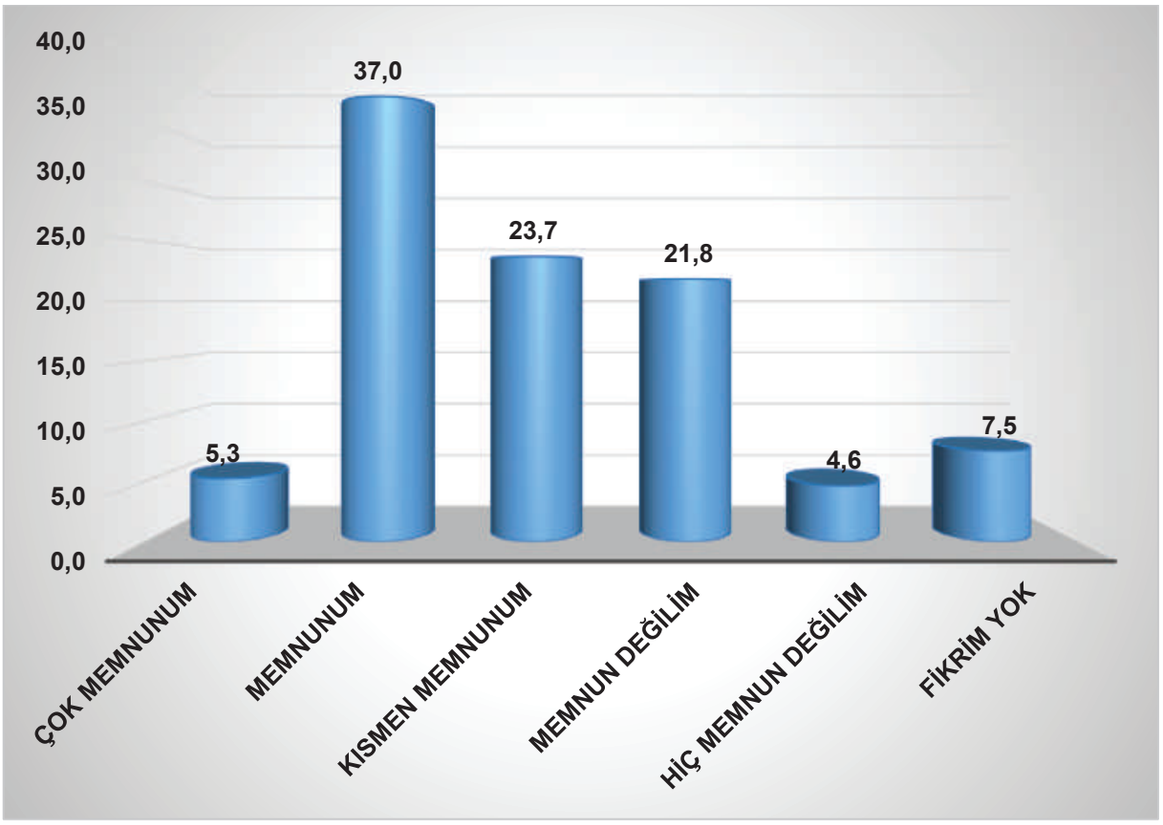
Bu soruya da Zeytinburnu halkımızın % 69 ‘u Zeytinburnu Belediyesinin yaşlılara yönelik hizmetlerinden memnun olduğunu bildirirken; % 27,4 ‘ü memnuniyetsizliğini bildirmiş, % 3,8‘i de her hangi bir fikir beyan etmemiştir.

✓ Zeytinburnu Belediyesi'nin Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerinden Ne Derece Memnunsunuz?



İlçe halkımızın bu soruya % 73,5'i Belediyemizin kültür ve sanata yönelik etkinliklerinden memnun olduğunu bildirirken; % 22,9 'ü memnun olmadığını bildirmiş, % 3,5'i de her hangi bir fikrinin olmadığını belirtmiştir.

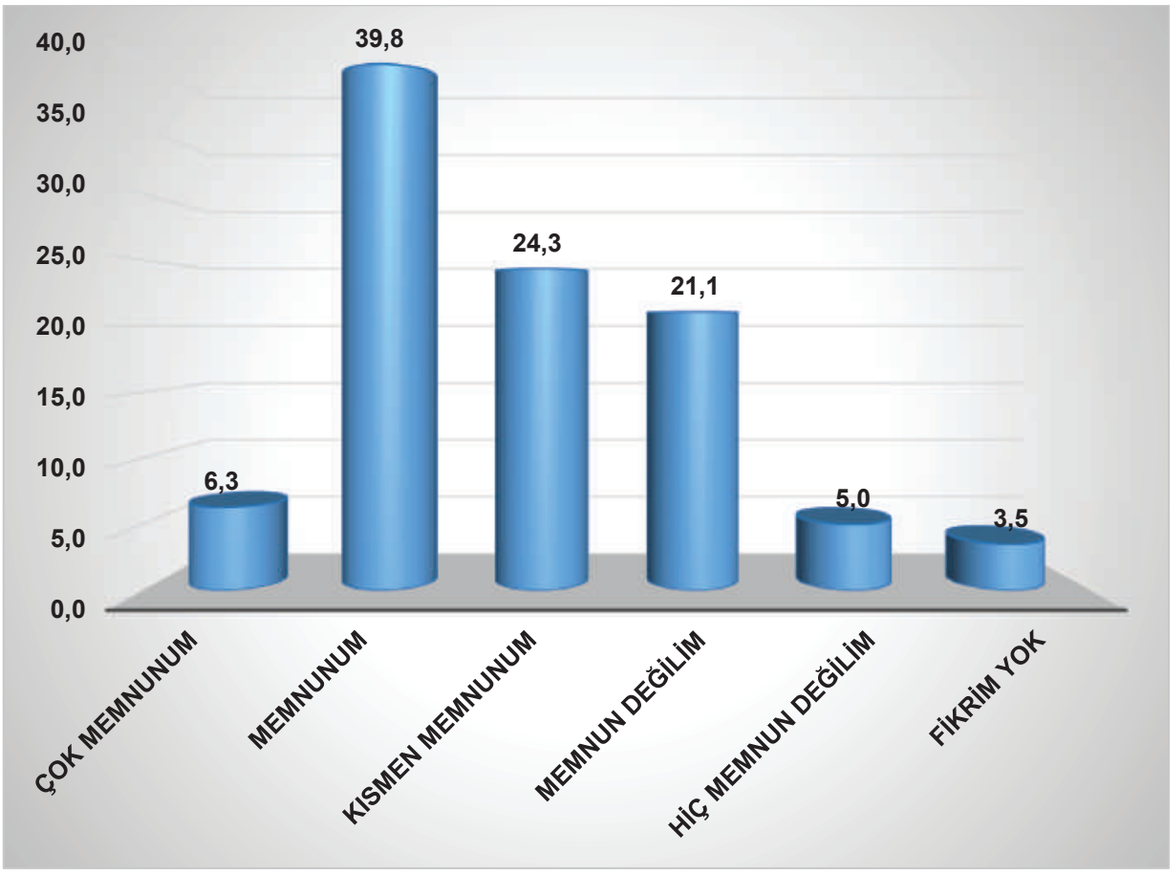
✓ Zeytinburnu Belediyesi'nin Sosyal Yardım Hizmetlerinden Ne Derece Memnunsunuz?



Belediyemizden sunulan sosyal yardım hizmetleri ile ilgili soruya, halkımızın % 66'sı sosyal yardım hizmetlerinden memnun olduğunu bildirmiş; % 26,4 'ü bu hizmetlerden memnun olmadığını belirtmiş, % 7,5'i de fikir beyan etmemiştir.

✓ Zeytinburnu Belediyesi'nin Temizlik Hizmetlerinden Ne Derece Memnunsunuz?

Zeytinburnu halkının % 70,4 'ü Belediyemiz tarafından ifa edilen temizlik hizmetlerinden memnun olduğunu bildirirken; % 26,1 'i memnuniyetsizliğini bildirmiş, % 3,5'i de bu konuda fikrinin olmadığını belirtmiştir.



Vaktiyle İstanbul'un en problemli yerlerinden biri olan ve insanların yaşamaktan imtina ettiği Zeytinburnu, Belediyemiz 'in son onbeş yıldır yaptığı hizmetler sayesinde bugün toplumda ekonomik ve kültür seviyesi yüksek insanların, sanat ve spor camiasında tanınmış dünyaca ünlü starların, cemiyet hayatına yön veren kanaat önderlerinin tercih ettiği İstanbul 'un cazibe merkezlerinden biri haline gelmiştir.

Bir zamanların gecekondu semti olan ve birçok eski Türk filmlerindeki Anadolu mahalle kültürünün ana teması olan Zeytinburnu, Belediyemizin plânlı, programlı, gayretli, sabırlı ve özverili çalışmalarıyla kendini aşarak tam bir kent hüviyetine kavuşmuş; bugün dev projelerin, rezidansların, lüks sitelerin, prestij konutların ve akıllı binaların yapıldığı ve yapılmaya da devam ettiği, Şehr-i istanbul'un modern kent merkezlerinden biri durumundadır.

B – ZAYIFLIKLAR

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) verilerinde, 2018 yılı itibariyle Ülkemizde Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine göre, **yabancı uyruklu nüfusun 1.211.034'e ulaştığı** görülmektedir. Yabancı uyruklu nüfusun % 23,4' ünü Irak uyruklu kişilerin, % 9,9' unu Afganistan uyruklu, % 7,3' ünü Suriye uyruklu, % 6,8'ini Almanya uyruklu, % 5,7'sini ise İran uyruklu kişilerin oluşturduğu tespit edilmiştir.

Yabancı uyruklu nüfusun en yüksek olduğu il ise 432.243 kişi ile İstanbul' dur. İlçeler bazında yabancı uyruklu nüfusun en yüksek olduğu ilçe ise 66.549 kişi ile Fatih'tir. Fatih'i 53.314 kişi ile Esenyurt, 27.907 kişi ile Başakşehir, 19.886 kişi ile Avcılar, **19.599 kişi ile Zeytinburnu** izlemektedir.

İstanbul'un ilk gecekondu semti olan Zeytinburnu, demografik yapısı itibariyle kozmopolit bir yerleşim yeridir. Yukarıdaki TUİK verilerinde de belirtildiği gibi 2018 yılı itibariyle **Zeytinburnu'nda 19.599 yabancı yaşamaktadır.** Bunlar içerisinde Kazakistan, Afganistan, Doğu Türkistan, Türkmenistan, Yunanistan, Arnavutluk, İran, Irak, Suriye başta olmak üzere birçok ülke vatandaşı vardır. Ülkemiz' in de hemen hemen her vilayetinden insanların ikamet ettiği Zeytinburnu, etnik bir nüfusa sahip olması bakımından dezavantajlı durumdadır.

Ayrıca ilçemizde yaşayan insanların aşağıda belirtilen eğitim durumları da incelendiğinde Zeytinburnu'nun sosyo-kültürel ve eğitim durumu itibariyle İstanbul'un birçok ilçesine göre daha zayıf durumda olduğu görülmektedir.

ÜST YÖNETİCİ GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Murat AYDIN
Belediye Başkanı

Özel Kalem Müdürlüğü

I. GENEL BİLGİLER:

❖ A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevi:

Özel Kalem Müdürlüğü; başkanın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, başkanın bütün kurum, kuruluş, kişiler ile olan ilişkilerini düzenlemek, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak, başkanı ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak, Belediye birimleri arasındaki koordinasyonun teminini sağlamak, Başkanın her türlü yazılı, sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçlarını takip etmek gibi hizmetleri yürütmektedir.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer'i mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, belediye başkanına karşı sorumludur.

❖ B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları:

2018 yılındaki hizmet ve faaliyetlerimiz 6 adet araçla yürütülmüş olup, bu araçların tamamı da kiralık araçlardır.

Tablo 1 : Hizmet Araçları

ARAÇ TABLOSU				
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU		TOPLAM
		RESMİ	KİRALIK	
1	Binek Araç	0	6	6
TOPLAM				6

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2018

1.2 – Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüzün iş ve işlemleri belediyemizin ana hizmet binasından yürütülmüş olup, hizmetlerin ifa edildiği birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİ			
SIRA NO	**KULLANIM AMACI**	**ALAN M2**	**SAYI**
1	Müdür Odası	33	1
2	Özel Kalem Sekreteri Odası	40	1
3	Başkanlık Odası	140	1
4	Başkanlık Misafir Bekleme Odası	40	1
5	Başkanlık Sekreteri Odası	35	1
6	Başkanlık Koruma Odası	30	1
7	Toplantı Salonu	200	1
8	Çay Ocağı	20	1
9	Misafir Bekleme Holü	175	1
TOPLAM		**713**	**9**

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2018

2. TEŞKİLAT YAPISI

Özel Kalem Müdürlüğü'nün teşkilat yapısı aşağıda belirtilen şekilde oluşturulmuştur.

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

2018 yılındaki hizmet ve faaliyetlerimiz, toplam 118 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür. Bu kaynakların 102' si iletişim amaçlı olarak kullanılırken, geri kalanı da muhtelif hizmetler ve faaliyetlerin ifasında kullanılmıştır.

Tablo 3 : Kaynak Listesi

KAYNAK LİSTESİ (ÖZEL KALEM)		
SIRA NO	**CİNSİ**	**SAYISI**
1	Bilgisayar	8
2	Yazıcı	3
3	Telefon	8
4	Deck Telefon	3
5	TV	3
6	Fax / Fotokopi	1
7	Tarayıcı	3
8	Buzdolabı	4
TOPLAM		**33**

KAYNAK LİSTESİ (BAŞKAN YARDIMCILARI)		
SIRA NO	**CİNSİ**	**SAYISI**
1	Bilgisayar	14
2	Yazıcı	11
3	Telefon	14
4	Deck Telefon	7
5	TV	7
6	Buzdolabı	8
TOPLAM		**61**

KAYNAK LİSTESİ (İLETİŞİM KORDİNATÖRLÜĞÜ)		
SIRA NO	**CİNSİ**	**SAYISI**
1	Bilgisayar	11
2	Yazıcı	1
3	Telefon	8
4	Fotoğraf Baskı Cihazı	2
5	TV	1
6	Buzdolabı	1
TOPLAM		**24**

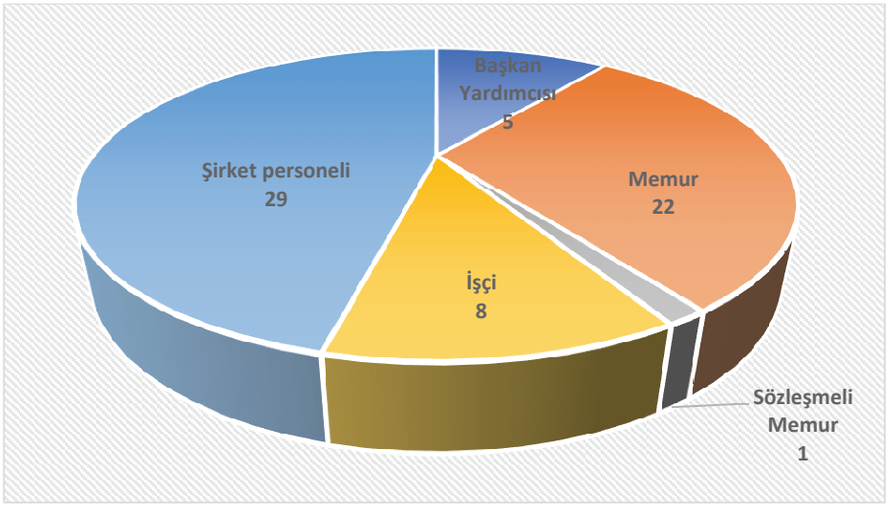
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2018

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1 – Personel İstihdamı:

Müdürlüğümüz' ün 2018 yılı hizmet ve faaliyetleri, toplam 65 personelle yürütülmüştür. Bunun 5'i başkan yardımcısı; 22'si memur, 1'i sözleşmeli memur, 8'i işçi, 29'u da şirket personelidir.

Grafik 1 : Personel İstihdamı

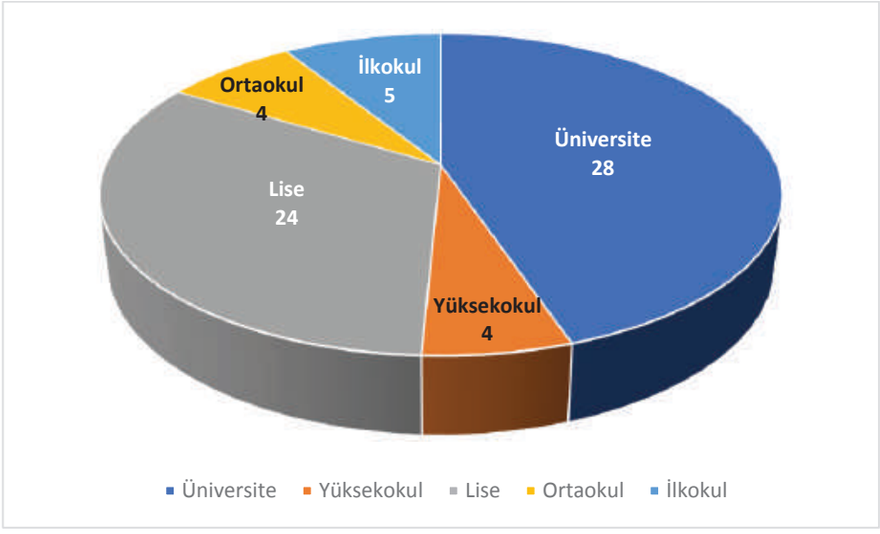


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2018

4.2- Personel Eğitim Durumu:

Personelimizin eğitim durumu aşağıda belirtilmiştir.

Grafik 2 : Personelin Eğitim Grafiği

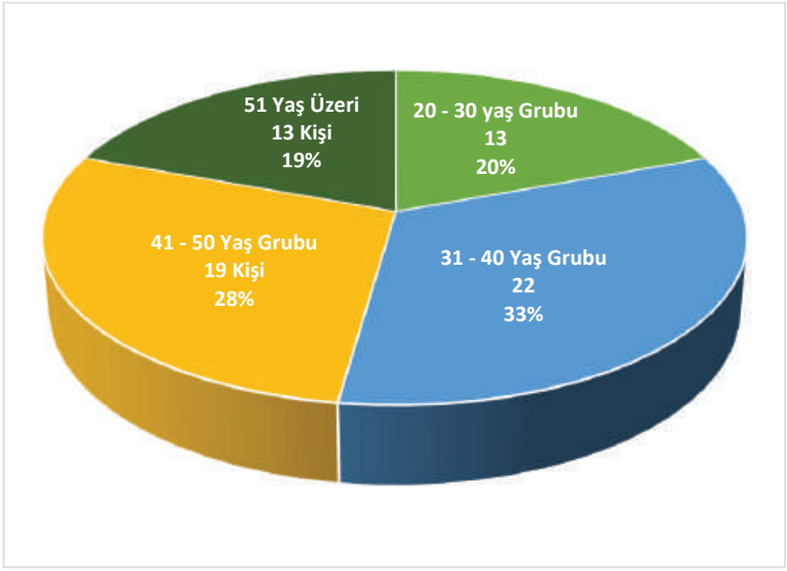


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü 2018

4.3- Personelin Yaş Durumu:

Personelimizin yaş durumu aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.

Grafik 3: Personelin Yaş Grafiği



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2018

II - AMAÇ VE HEDEFLER:

A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planında Müdürlüğümüzün 2018 yılı amaç ve hedefleri belirtilmiş olup, bunlar faaliyet, proje ve performans kriterlerine göre aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Tablo 4 : Hedefler

2018 YILI HEDEFLERİMİZ		
Hedef No	**Stratejik Hedef**	**Faaliyet / Proje**
1	Kültür Vadisi Tramvay Sistemi Kurmak	Kültür Vadisi Tramvayı projesini uygulamak
2	Kazlıçeşme Liman Projesini Gerçekleştirmek	Kazlıçeşme Liman projesinin gerçekleştirilmesi için lobi faaliyetleri yapmak
3	Çırpıcı Kent Parkını Yapmak	Çırpıcı Kent Parkının yapılmasını sağlamak
4	Kent Müzesi Ve Planeteryum Yapmak	Kent Müzesi ve Planeteryum projesini hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak

5	Yeni Okullar Yapmak	İlçemize yeni okullar yapmak/yaptırmak
6	Toplu Ulaşımın Kullanımını Yaygınlaştırmak	Yeni metro hatlarının kurulmasını sağlamak
7	Öğrencilere Ve Okullara Yönelik Yardımlar Yapmak	Şehir dışından gelen okulları ağırlamak
8	Sosyal, Kültür Ve Sanat Alanında Türkiye, İstanbul Ve Zeytinburnu'nun Birikimine Katkı Sağlamak	Kültür amaçlı sempozyumların düzenlenmesine katkı sağlamak
9	Vatandaşla İlişkileri Güçlendirici Faaliyetler Yapmak	Vatandaşlara özel günlerinde Başkan adına çiçek göndermek
		Vatandaş ve Başkan ziyaretçilerine hediye vermek
		Misafirlere ikramlarda bulunmak
10	Vatandaşlar İle Gönül Bağı Kuracak Organizasyonlar Ve Programlar Düzenlemek	Vatandaşların Belediye Başkanı ile iletişimlerini güçlendirecek faaliyetler düzenlemek
		Özel gün ve haftalar ile ilgili etkinlikler düzenlemek
11	Tanıtım Amaçlı Ulusal Ve Uluslararası Organizasyonlara Katılmak	Fuar organizasyonlarına katkı sağlamak

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

❖ A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Uygulamaları:

Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesiyle alakalı bilgileri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 5: Müdürlük bütçesi

2018 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyemiz 'in Tahmini Gider Bütçesi (₺)	**Belediyemizin Gerçekleşen Gider Bütçesi (₺)**	**Müdürlüğümüzün Tahmini Bütçesi (₺)**	**Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi (₺)**	**Bütçe Gerçekleşme Oranımız (%)**
458.000.000,00	304.706.358,14	6.356.980,00	5.507.040,00	87

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

❖ B – PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Belediyemizin 2015 - 2019 yıllarını kapsayan Stratejik planında belirtildiği şekliyle Müdürlüğümüzün performans göstergeleri hedef, faaliyet ve projeler bazında yukarıda amaç ve hedeflerimiz bölümünde açıklanmıştı.

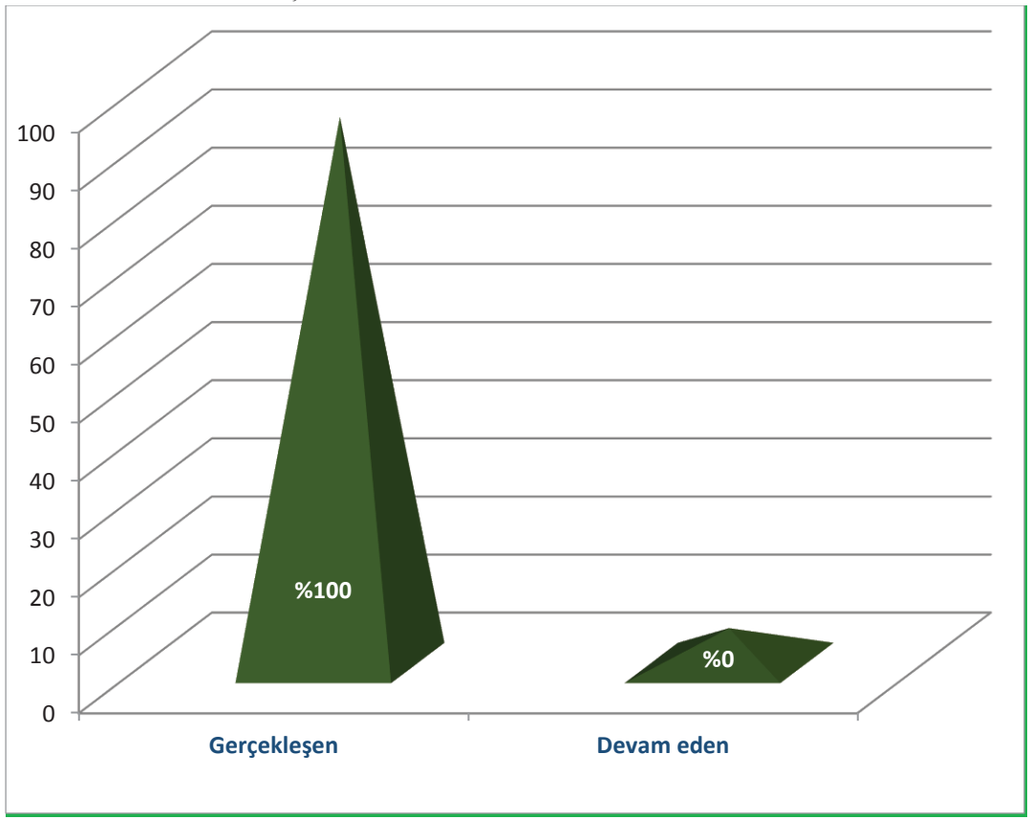
2. Performans Sonuçları:

Müdürlüğümüz, Belediyemizin stratejik planında belirtilen hedef, faaliyet ve projelerinin 2018 yılına ait olanlarından 11 tanesini de yerine getirmiştir. Müdürlüğümüzün, yerine getiremediği hedefi ile sürecinde devam eden faaliyet ve projesi bulunmamaktadır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Belediyemizin stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlanmış, daha sonra aylık raporları derleyerek yıllık performans kriterleri çıkartılmıştır.

Grafik 4: Performans Sonuçları



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ:

GENEL FAALİYETLER

1. Başkanın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ve genelgeleri ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip edilerek Başkana bilgi verilmiştir.
2. Başkanın ilçe protokolü, kamu kurum kuruluşlarıyla olan toplantı ve randevuları düzenlenmiş olup, katılımı sağlanmıştır.
3. Başkanın heyet ağırlamaları ve heyet toplantıları programlanarak misafirlerin en iyi şekilde ağırlanması sağlanmıştır.
4. Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı, yemek v.b. davetiyeleri takip edilerek, Başkanlık Makamına arz edilmiştir.
5. Başkanımızın ilçemizde yaşayan vatandaşımızın sevinçli günleri olan açılış, düğün, nikâh, nişan töreni ve sünnet düğünlerine katılımı, katılamadıkları ile de telefon görüşmesi yapması sağlanmıştır.
6. Başkanımız ilçemizde yaşayan vatandaşımızın acılı günü olan cenazelerin çoğuna bizzat katılmış, katılamadığı cenazelerin ise yakınları ile telefon görüşmesi yaparak veya evlerinde ziyaret ederek taziyelerini iletmesi sağlanmıştır.
7. Kültür-sanat organizasyonları, konferans, sempozyum ve panel programları düzenlenmiş olup; bunlara başkanın katılımı sağlanmıştır.

8. Başkanımız yoğun programı sebebiyle katılamadığı tören ve toplantılara Başkanlık makamı adına gerekli telgraf, mesaj, çelenk ya da çiçek gönderilmiş, katılamayacağı bildirilmiştir.
9. Çeşitli aralıklarla Kamu kurum, kuruluş ve İlçemiz protokol listelerinin güncellemesi yapılmıştır.
10. Kamu kurum, kuruluş ve çeşitli alanlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda Başkanımızın adına kutlama mesajı gönderilmiştir.
11. Bayramlarda sesli mesaj yolu ile vatandaşların bayramları tebrik edilmiştir.
12. Başkanımızdan randevu talep edenlerin Başkan ile görüşmesi sağlanmış ve misafirler en iyi şekilde ağırlanmıştır.
13. Belediyemizin tüm organizasyonlarında, resmi ve dini bayramlarda ilçemizdeki sivil toplum kuruluşları, protokol ve siyasi parti mensuplarına tebrik SMS'leri gönderilmiştir. Ayrıca ilçemizde faaliyet gösteren çeşitli sivil toplum kuruluşlarına bayram ziyaretleri organize edilmiştir.
14. Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla, sosyal medya ve e-mail yolu ile Başkanlık Makamına gelen dilek, istek ve şikâyetler; ilgili müdürlüklere iletilerek, tamamına yakını cevaplandırılmış olup, gelen cevaplar yine aynı yolla ilgilisine ulaştırılmıştır.
15. 2018 yılında Düzenli aralıklarla esnaf ziyaret programı düzenlenmiş, başkanımızın ilçe esnafı ile bire bir görüşmesi sağlanmış, çeşitli dernek ve spor kulüpleri ziyaretleri organize edilerek sorunları hakkında görüş ve öneriler alınmış, sonuçları takip edilerek belediye çalışmalarımız ile ilgili bilgiler verilmiştir.

16. Başkanımızın 2018 yılı içerisinde bilgimiz dâhilinde; hasta olan, doğum yapan, hacca giden vatandaşlarımızı bizzat evlerinde ziyaret ederek iyi dileklerini iletmesi için ziyaretler tertip edilmiştir.
17. Başkanın makamında bulunmadığı zamanlarda belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızla Özel Kalem Müdürümüzün bizzat görüşmesi sağlanmıştır. Vatandaşlarımızın problem ve temennileri ilgili birimlere aktarılmıştır.

18. İlçemizde bulunan okullar düzenli aralıklarla ziyaret edilerek okul müdürleri ve okul aile birlikleri ile fikir alışverişinde bulunularak, istek ve soruları incelenmiştir.
19. Belediyemiz Bilgi Evleri, Akdem (Aile Kadın ve Destek Merkezi), Zeytinburnu Kültür Sanat Merkezi, Zeytinburnu Kent Konseyi, Zeytinburnu Kadın Meclisi, Zeytinburnu Engelliler Meclisi, Zeytinburnu Gençlik Merkezi, Zeytinburnu Yaşlılar Komisyonu, Zeytinburnu Gençlik Meclisi üyelerinin Sosyal ve Kültürel Gelişimleri için düzenledikleri değişik etkinliklere ve Zeytinburnu Belediyesi Buz Hokey Tamımızın maçlarına başkanımızın katılımı sağlanmıştır.

20. Sağlık İşleri Müdürlüğümüzün Diş sağlığı ile ilgili olarak düzenlediği Diş Fırçası ve Macunu dağıtım programımıza başkanımızın katılımı sağlanmıştır.
21. 2018 yılı Ramazan ayı münasebetiyle Başkanlığımız tarafından İlçe protokolü, sivil toplum kuruluşları, siyasi parti temsilcileri, çeşitli toplum ve topluluklara Ramazan İftarı tertip edilmiştir.
22. 2018 yılı Ramazan ayı münasebetiyle sokak iftarlarımızda başkanımızın vatandaşlarımızla bir araya gelmesi sağlanmıştır.
23. Belediyemizin düzenlemiş olduğu etkinlik programlarında ilçe halkımızın sms yoluyla bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

24. Belediyemiz tarafından organize edilen 15.Yöresel Günler, 10. Cumhuriyet Koşusu, 14. Geleneksel Kitap Okuma Yarışması Ödül Töreni, 19. Merkezefendi Geleneksel Tıp Festivali, 4. Sağlık Tarihi ve Müzeciliği Sempozyumu, Yöresel Tatlar ve Radyo Festivali, vb. programlara başkanımızın bizzat katılımı sağlanmıştır.
25. "Fesleğen Kokulu Bahar, Hoş Geldin" programı kapsamında belediye başkanımızın bütün sokakları dolaşıp vatandaşlarımız ile bir araya gelmesi sağlanmıştır. Vatandaşlardan gelen talepler müdürlüğümüzce tasnif edilip ilgili birimlere aktarılmış ve problemlerin giderilip giderilmediği izlenmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Enes BULADI
Harcama Yetkilisi

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

I. GENEL BİLGİLER:

❖ A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevleri:

Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve hizmet alanına giren konularla alakalı diğer mevzuat çerçevesinde Belediyemize ait;

- Satın Alma İşleri,
- İdare İşleri,
- Sosyal Tesis İşleri,
- Makine İkmal Bakım Onarım İşleri,
- Akaryakıt İşleri,
- Belediyemize Ait Binaların Bakım, Onarım ve Tadilat İşleri,
- Spor Tesislerinin İşletilmesi,
- Yüzme Havuzların İşletilmesi,
- Belediyemize Ait Binaların İç Temizlik Hizmetleri

Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütmektedir.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, Belediyemize ait yukarıda sayılan iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinde mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

❖ B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları:

Müdürlüğümüzdeki toplam 233 aracın 13'ü resmi araç, 195'i kiralık araç, 25'i sözleşme gereği bedelsiz kullanım için Belediyemize tahsis edilen araçlarıdır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ					
SIRA NO	**ARACIN CİNSİ**	**RESMİ**	**KİRALIK**	**SÖZLEŞME GEREĞİ**	**TOPLAM**
1	Binek Oto	-	87	21	108
2	Otobüs	1	20	-	21
3	Kamyonet	1	10	3	14
4	Minibüs	-	13	-	13
5	İş Makinası	1	5	-	6
6	Asfalt Robotu	-	1	-	1
7	Kamyon	5	5	-	10
8	Camlı Mini Panelvan	-	16	-	16
9	Panelvan	-	4	1	5
10	Ambulans	-	3	-	3
11	Motorsiklet	2	7	-	9
12	Çekici	1	-	-	1
13	Engelli Aracı	-	3	-	3
14	Cenaze Nakil Aracı	-	5	-	5
15	Acil Müdahale Botu	1	-	-	1
16	Hizmet Botu	1	-	-	1
17	Polis Otosu	-	16	-	16
TOPLAM		**13**	**195**	**25**	**233**

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2018

1.2 - Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüzdeki hizmetlerin sunulduğu birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
SIRA NO	**KULLANIM AMACI**	**ALANI (m^2)**	**SAYI**
1	Müdür Odası	33	1
2	Personel Çalışma Ofisi	138	1
3	Depo	25	1
4	Kayalaraltı Kampı	10.000	1
5	Atölye	4.000	1
6	Hasan Doğan Spor Kompleksi	12.000	1
7	Merkezefendi Stadyumu	10.200	1
8	Beştelsiz Yüzme Havuzu	2.755	1
9	Merkezefendi Yüzme Havuzu	2.395	1
10	Belgradkapı Sosyal Tesisleri	1.600	1
TOPLAM		**43.146**	**10**

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2018

2. TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 946 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağı mevcuttur. Bunların 139'u iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalanı muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Kaynak tablosu

KAYNAK LİSTESİ		
SIRA NO	**CİNSİ**	**SAYI**
1	Bilgisayar	29
2	Yazıcı	12
3	El Telsizi	16
4	Projeksiyon	48
5	Fotokopi Makinesi	11
6	Kaynak Makinesi	2
7	Kompresör	7
8	Klima	400
9	Anfi	2
10	Buzdolabı	29
11	Jeneratör	23
12	Yangın Söndürme Cihazı	285
13	Masa Telefonu	20
14	Televizyon	62
TOPLAM		**946**

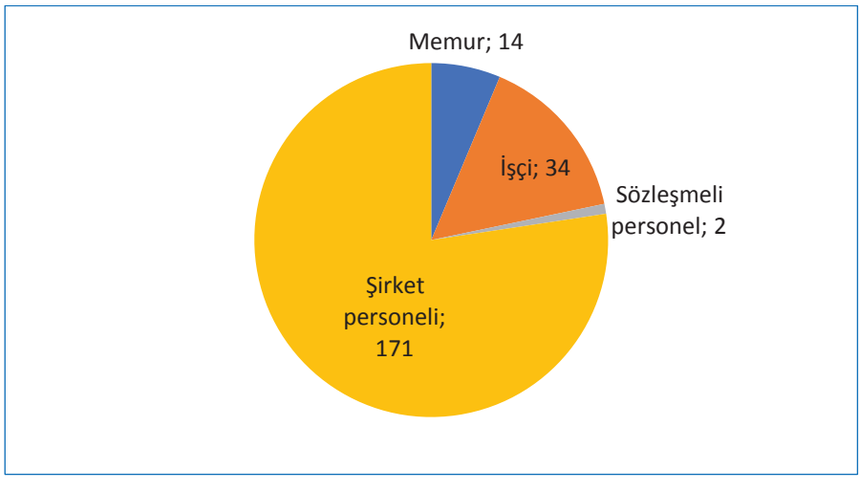
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2018

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1 – Personel İstihdamı:

Müdürlüğümüz 2018 yılı hizmet ve faaliyetlerini toplam 221 personel ile yürütmüştür. Bu personelin 14'ü memur, 34'ü işçi, 2'si sözleşmeli, 171'i şirket personelidir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

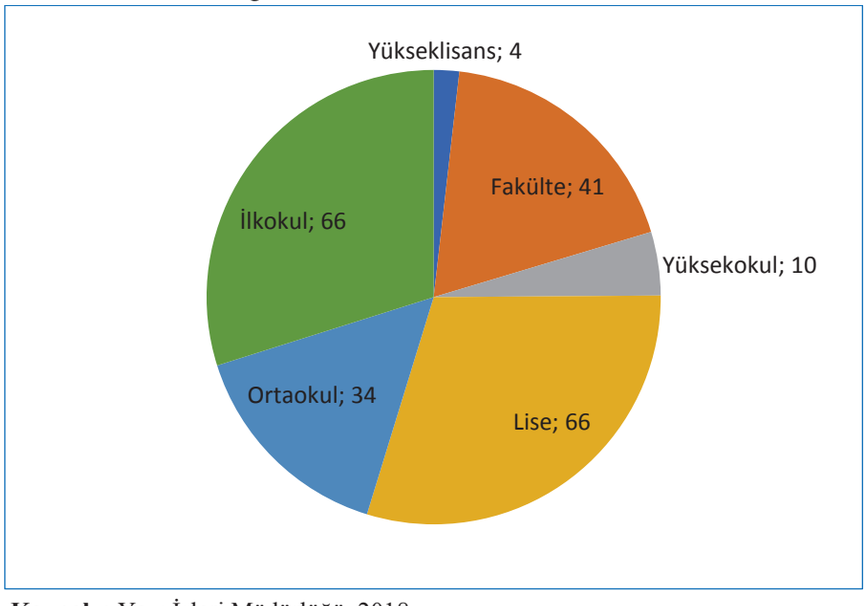


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2018

4.2 – Personelin Eğitim Durumu:

Personelimizin eğitim durumu aşağıda belirtilmiştir.

Grafik 2 : Personelin eğitimi

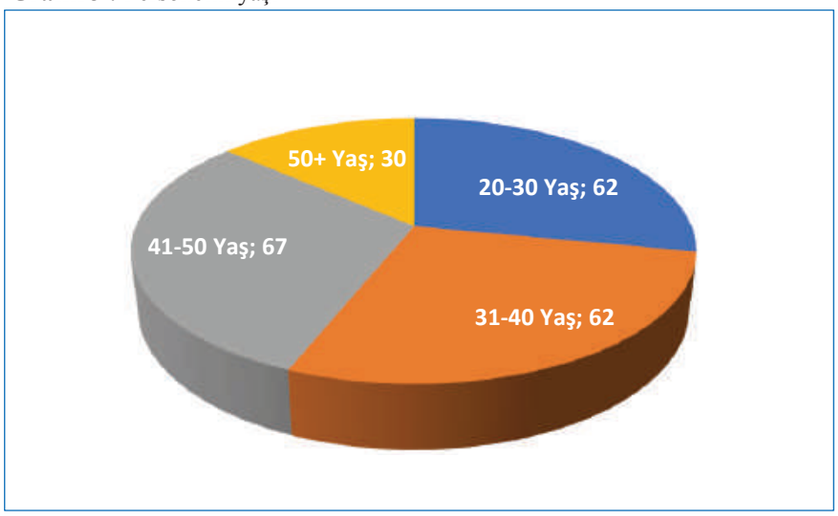


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2018

4.3 – Personelin Yaş Durumu:

Kamu görevlisi personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Grafik 3 : Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2018

II - AMAÇ VE HEDEFLER:

❖ A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2018 yılı amaç ve hedeflerimiz belediyemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilmiş olup, bunlar da aşağıdaki tabloda açıklanmıştır:

Tablo 4 : Hedefler

2018 YILI HEDEFLERİMİZ		
Hedef No	**Stratejik Hedef**	**Faaliyet / Proje**
1	Kamu binalarını yenilemek	Kamu kurumlarına talep doğrultusunda gerekli malzeme yardımı yapmak
2	Belediye hizmet bina ve araçlarının hizmet sunumlarının sürekliliğini sağlamak	Araç kiralaması yapmak
		Akaryakıt alımı yapmak
		Hizmet bina ve araçlarının bakım ve onarımlarını yapmak
		Belediye bina ve tesislerinin temizliklerini yapmak
3	Personelin moral ve motivasyonunu yükseltmek için gerekli çalışmalar yapmak	Personele öğle yemeği hizmeti vermek

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

❖ A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Uygulamaları:

Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5 : Müdürlük bütçesi

2018 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyemiz 'in Tahmini Gider Bütçesi (₺)	**Belediyemizin Gerçekleşen Gider Bütçesi (₺)**	**Müdürlüğümüzün Tahmini Bütçesi (₺)**	**Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi (₺)**	**Bütçe Gerçekleşme Oranımız (%)**
458.000.000,00	304.706.358,14	49.000.000,00	42.607.187,40 TL	86,95

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

❖ B – PERFORMANS BİLGİLERİ:

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

2015 – 2019 yıllarını kapsayan belediyemizin stratejik planında da belirtildiği üzere hedef, faaliyetlerimiz ve projelerimiz yukarıdaki tabloda açıklanmıştır:

2. Performans Sonuçları:

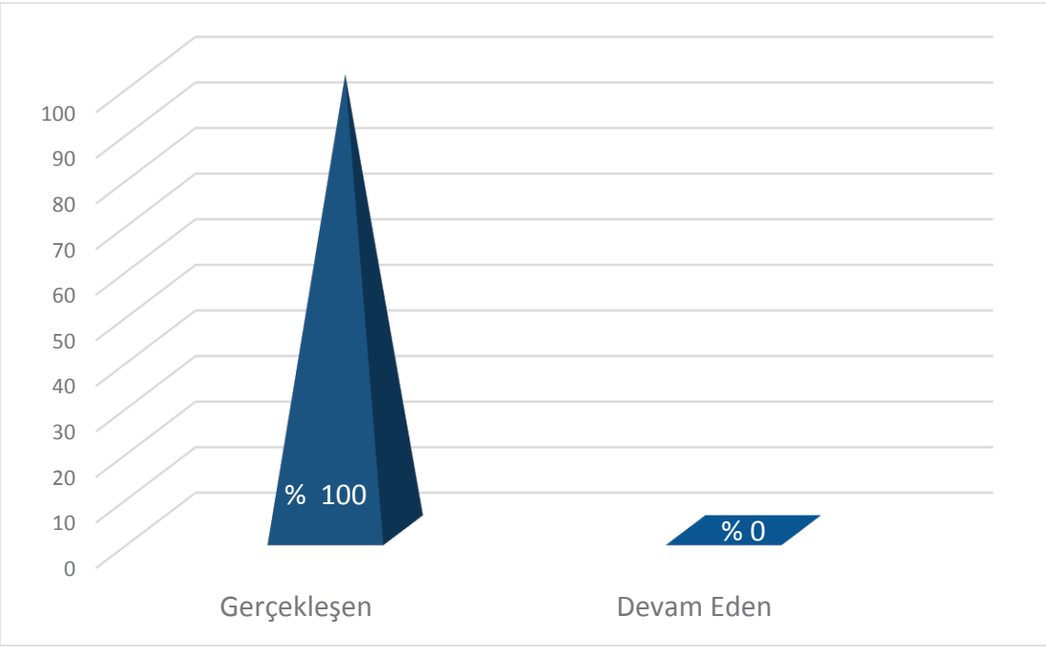
Müdürlüğümüz, belediyemizin stratejik planında belirtilen 2018 yılındaki hedef ve faaliyetlerinin tamamını gerçekleştirmiş olup; sürecinde devam eden faaliyet ve projemiz de bulunmamaktadır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Belediyemizin stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlanmış, daha sonra aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmıştır.

Bu değerlendirmeye göre Müdürlüğümüzün 2018 yılı performansı % 100 olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans Sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ:

A. İlçe İçi Ve Dışına Gönderilen Araçlar:

İŞİN ADI	Şehir İçi	Şehir Dışı	Toplam Araç
Cenaze Hizmeti	1.042	229	1.271
STK (Dernekler)	303	20	323
Okullar	631	12	643
Sosyal Faaliyetler	4.156	130	4.286
Spor Kulüpleri	798	32	830
TOPLAM	**6.930**	**423**	**7.353**

B. Akaryakıt Sarfiyatı:

➢ **Belediyemizin hizmet araçlarının ihtiyacı olan yıllık akaryakıt ve kalorifer yakıtı:**

CİNSİ	HARCANAN (lt)
Motorin	443.394
Kurşunsuz Benzin (95 oktan)	4.527

➢ **Dış kurumlara verilen akaryakıt sarfiyatı:**

KURUM	MOTORİN (lt)
Kaymakamlık	1.034,05
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	1.690,57
Başsavcılık	2.601,29
İlçe Emniyet Müdürlüğü	24.650,02
İlçe Müftülüğü	937,34
TOPLAM	**30.913,27**

C. Müdürlüğümüz Tarafından Yapılan Mal Ve Hizmet Alım İhaleleri:

4734/19. MADDE	
NO	**İŞİN ADI**
1	Muhtelif Gıda Malzemesi Alımı
2	Temizlik Malzemesi Alımı
3	Belgradkapı Sosyal Tesisi Yemeklerin Hazırlanması İşi Hizmet Alımı
4	Büro Tefrişat Mobilya Alımı
5	2018 Yılı Binek Araç Kiralama Hizmet Alımı
6	2018 Yılı Memur Öğle Yemeği Hizmet Alımı
7	2018 Yılı Akaryakıt Alımı
8	2018 Yılı Otobüs Kiralama Hizmet Alımı

4734 - 21/F MADDESİ	
NO	**İŞİN ADI**
1	Muhtelif Elektrik Malzemesi Alımı
2	VRF Klima Alımı
3	Bisiklet Alımı
4	Temizlik Malzemesi Alımı
5	Muhtelif Gıda Malzemesi Alımı
6	Servis Sarf Malzemesi Alımı
7	El Telsizi Alımı
8	Mutelif Kırtasiye Malzemesi Alımı
9	Belediyemiz Yeni Meclis Salonuna Ses Ve Görüntü Sistemi Kurulması
10	Yeni Meclis Salonu Tefrişat Malzemesi Alımı
11	Kayalaraltı Muhtelif Gıda Malzemesi Alımı
12	Muhtelif Temizlik Malzemelesi Alımı
13	Kayalaraltı Et Ve Et Ürünü Alımı

4734 - 22/D MADDESİ (Doğrudan Temin)	
NO	**İŞİN ADI**
1	Mal Alımı (183 Adet Dosya)
2	Hizmet Alımı (163 Adet Dosya)

Ç. Yıllık Harcamalar:

- Temizlik malzemeleri
- Kırtasiye malzemeleri
- Gıda malzemeleri
- Demirbaş malzemeler
- Araçların bakımı ve onarımı,
- Bina bakım onarım ve tadilatları işler için yapılan harcamalar doğrudan satın alma yoluyla yapılmaktadır.
- Yıllık Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan talepleri doğrultusunda satın alınan sarf malzemeler vb.

D. 2018 Yılına Ait Belediyemiz Tarafından Ödenen BEDAŞ, İSKİ, İGDAŞ Faturaların Tutarları:

NO	KURUM	ÖDEME (TL)
1	BEDAŞ	3.331.582,34
2	İGDAŞ	610.476,77
3	İSKİ	399.495,65

E. Sokak İftarları ve Çay İkramları:

- Belediyemiz Vergi dönemlerinde (Mayıs-Kasım aylarında) vatandaşlara yapılan ikramlar Müdürlüğümüz tarafından düzenlenmiştir.
- Ramazan ayında sokak iftarları için Sosyal İşler Müdürlüğüne 500 adet Masa,1.500 adet sandalye ve Zeytinburnu meydanındaki etkinlikler için 4.000 sandalye desteği müdürlüğümüz tarafından verilmiştir. Ayrıca sivil toplum kuruluşlarının düzenlediği iftar programlarına da masa ve sandalye gönderilmiştir.
- Ramazan ayı boyunca Cami önlerinde soğuk limonata dağıtımı için bir adet araç ve limonata makineleri Müdürlüğümüz tarafından sağlanmıştır.

F. Diğer Faaliyetlerimiz:

2018 yılı içerisinde;

- 2.999 adet Gelen Evrak; 2.397 adet Giden Evrak kayıt işlemi yapıldı.
- 2018 Yılı içerisinde Belediyemizde çalışan memur personele servis hizmeti sağlandı.
- İlçemizde bulunan Amatör Spor kulüplerinin Deplasman maçları için araç hizmetine devam edildi.
- İlçe Emniyet Müdürlüğüne, İlçe Kaymakamlığına, Cumhuriyet Başsavcılığına, İlçe Müftülüğüne, İlçe Milli eğitim Müdürlüğü'ne araç desteği sağlandı.
- Bakırköy Adliyesinde çalışan hakim, savcı ve memurlara Belediyemiz tarafından servis hizmeti sağlandı.
- Başkanlığımıza bağlı hizmet binalarında bulunan turnike, klima, asansör ve jeneratörlerin her türlü bakım ve onarımları müdürlüğümüz tarafından yapıldı.
- Başkanlığımıza bağlı hizmet binalarında bulunan elektrik, su ve doğalgaz sözleşmeleri ve ödemeleri müdürlüğümüz tarafından yapıldı.
- Başkanlığımız hizmetlerinde kullanılan araçların akaryakıtı müdürlüğümüz bünyesinde bulunan istasyonumuzdan verildi.
- Belediyemize bağlı hizmet veren resmi plakalı araçların, iş makinelerinin bakımı, onarımı, sigorta işleri Müdürlüğümüz tarafından takip edilerek yapıldı.
- Milli bayramlarda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün talepleri doğrultusunda öğrencilere tören malzemeleri Müdürlüğümüz tarafından alındı.
- Başkanlığımız merkez binası ve ek hizmet binalarının iç temizlikleri işçi personellerimiz tarafından yapıldı.
- Belediyemiz birimlerinde kullanılan el telsizlerinin alımı, tamiri ve dijital röleye geçiş hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından yapıldı.
- Belediyemizce düzenlenen organizasyonların, tören yeri hazırlanma işleri ve gereken ikram malzemelerinin alımı Müdürlüğümüz tarafından yapıldı.
- Belediyemize bağlı Bilgi Evleri'nin büro malzemeleri ve diğer sarf malzeme alımları Müdürlüğümüz tarafından yapıldı.
- Ulusal Bayram törenlerinde, 15 Temmuz Meydanı'na ve Merkezefendi Stadyumuna ses sistemi Müdürlüğümüz tarafından kuruldu.
- İlçemizdeki dernekler, vakıflar, kamu kurumları ve STK'ların talepleri doğrultusunda, düzenledikleri piknik ve gezilerine ses sistemi ile araç desteği Müdürlüğümüz tarafından sağlandı.
- Belediyemiz hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi için tüm birimlerin her türlü araç, makine ve ihtiyaçları Müdürlüğümüz tarafından karşılandı.
- Belediyemize ait bütün birimlerde kullanılan demirbaş, kırtasiye, temizlik ve sarf malzeme ihtiyaçları Müdürlüğümüz tarafından alındı.
- Hasan Doğan ve Merkezefendi spor tesislerinde yıllık Antrenman Sayısı: 5.987, Resmi Maç Sayısı: 934, Özel Hazırlık Maç Sayısı:201 olarak gerçekleşti.
- Belediyemize bağlı taziye evinde 121 adet taziye programı yapıldı.

- Belediyemiz birimleri tarafından organize edilen programlarda verilen ikramlar müdürlüğümüz tarafından sağlandı.
- Belediyemizin Çanakkale' de bulunan Kayalaraltı Kampının İşletilmesi Müdürlüğümüz tarafından yapıldı; 2018 yılında toplam 59 grup, 4.303 misafir kampımızda ağırlandı.

- Belediyemize bağlı Merkezefendi ve Beştelsiz kapalı yüzme havuzlarının işletilmesi Müdürlüğümüz tarafından yapıldı; 2018 yılında toplam 14.334 abone yüzme havuzlarından faydalandı.
- Belediyemize bağlı Belgradkapı Sosyal Tesisinin işletilmesi Müdürlüğümüz tarafından yapıldı; 2018 yılında tesisimizde toplam 203.423 müşteri ağırlandı.
- 2018 yılı içerisinde Belediyemiz Kazlıçeşme Kültür Merkezi'ne giriş yapan toplam 236.806 misafire hizmet sunuldu.
- 2018 yılında Belediye personelimize yönelik personel yemekhanesindeki yemek kalitesini ve hizmet memnuniyetini ölçmek için üç kez anket yapıldı.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Osman DİNÇ
Harcama Yetkilisi

Bilgi İşlem Müdürlüğü

I. GENEL BİLGİLER:

❖ A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevleri:

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemizin;

- Donanım Hizmetleri
- Yazılım Hizmetleri
- Otomasyon Hizmetleri, İntranet ve İnternet Hizmetleri
- Teknik Destek Hizmetleri,
- Kurum Arşiv İşleri ve Dosyalama Hizmetleri,
- Çözüm Merkezi Hizmetleri
- Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri ile verilerin sağlıklı olarak depolanması, bu verilerin erişime uygun halde bulundurulması ve kullanılabilir yapısının korunması; temin edilmesine, yönelik bakımların yapılması ile ilgili görevlerini ifa eder.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili konularda yapacağı hizmet ve işlerde yürürlükteki mevzuat dahilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı da sorumludur.

❖ B – MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları:

Müdürlüğümüz 2018 yılı araç hizmetlerini Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından tahsis edilen 3 kiralık araçla sürdürmüştür.

Tablo 1 : Hizmet Araçları

ARAÇ LİSTESİ				
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU		TOPLAM
		RESMİ	KİRALIK	
1	Binek Araç	0	1	1
2	Ticari Araç	0	2	2
TOPLAM				3

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2018

1.2 – Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüz' ün hizmet ve faaliyetlerinin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri, aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

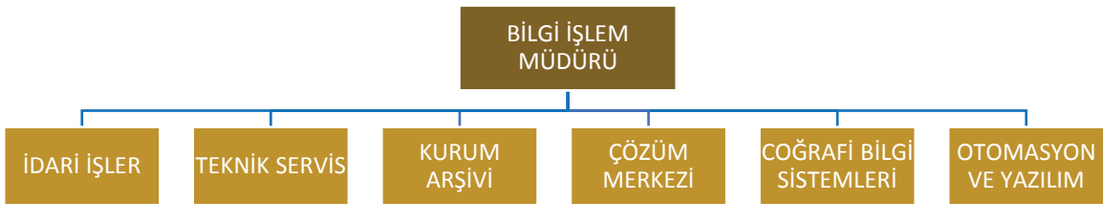
Tablo 2 : Hizmet Birimleri

HİZMET BİRİMLERİ			
SIRA NO	**KULLANIM AMACI**	**ALANI (M²)**	**SAYI**
1	Müdür Odası	33.04	1
2	Memur Odası	84.71	1
3	Teknik Oda 1	17.4	1
4	Teknik Oda 2	41.4	1
5	Sistem Odası	30.13	1
6	Arşiv Memuru Odası	70.87	1
7	Arşiv Ekspertiz Bürosu	84.70	1
8	Arşiv	354	1
9	Arşiv Malzemeleri Deposu	49.70	1
10	Çözüm Merkezi Odası	35.4	1
11	Depo 1	8.91	1
12	Depo 2	33.46	1
13	Depo 3	39.43	1
TOPLAM		**883.15**	**13**

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2018

2. TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıda gösterilmiştir.



Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 395 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağı mevcuttur. Bunların 312' si iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalanı muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Kaynaklar

KAYNAK LİSTESİ		
SIRA NO	**CİNSİ**	**SAYISI**
1	Bilgisayar	51
2	Fiziksel sunucu	10
3	Sanal sunucu	130
4	Dizüstü Bilgisayar	13
5	Monitör	66
6	Telefon	19
7	Telsiz Telefon	15
8	Yazıcı	3
9	Klima	5
10	Tarayıcı	13
11	Yedekleme Ünitesi	2
12	Switch	60
13	Santral	3
14	Güvenlik Duvarı	2
15	Muhtelif Araç Gereç	3
TOPLAM		**395**

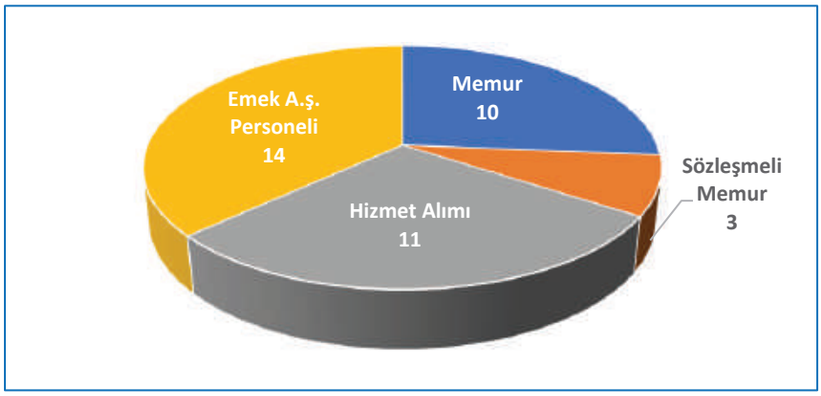
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2018

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1 – Personel İstihdamı:

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 38 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 10'u memur; 3'ü sözleşmeli memur, 11'i hizmet alımı, diğer 14'ü de şirket personeli olarak çalışmaktadır.

Grafik – 1 : Personel istihdamı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2018

4.2 – Personelin Eğitim Durumu:

Memur personelimizin eğitim durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

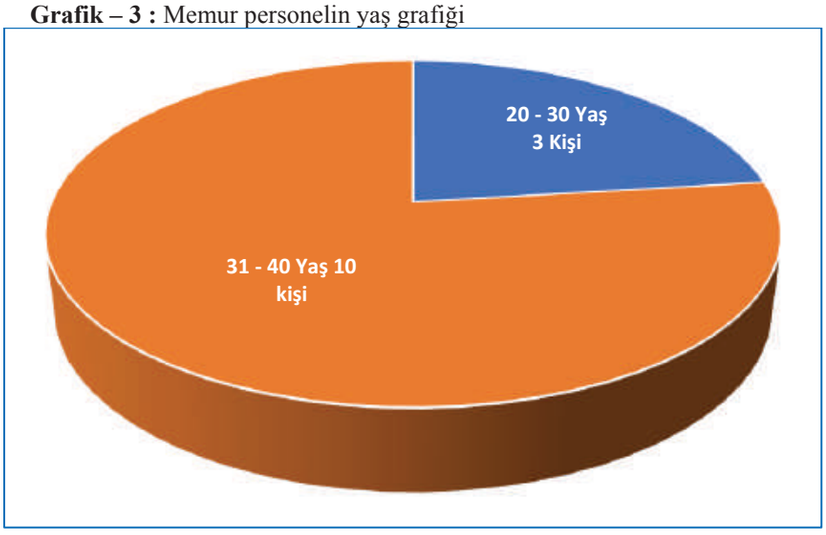
Grafik – 2 : Memur personelin eğitim grafiği

Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2018

4.3 – Personelin Yaş Durumu:

Memur personelimizin yaş gruplarıyla ilgili grafik aşağıda belirtilmiştir.

Grafik – 3 : Memur personelin yaş grafiği



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2018

II. AMAÇ VE HEDEFLER:

❖ A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemizin 2015 – 2019 yıllarını kapsayan stratejik planında, Müdürlüğümüz ile ilgili stratejik hedefler ve bu hedeflere ait faaliyet ve projeler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 4 : Hedefler

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet/Proje
1	Bilişim sistemlerinin güncelliğini korumak ve geliştirmek	Fiber optik hat çekilmesi ve fiber switchlerin yenilenmesi
		Yazıcı kiralama ve baskı hizmeti yapmak
		Lisans ve sertifika almak
		MOBESE ve Güvenlik kamerası sistemlerinin kurulmasını sağlamak
		Network sistemini yenilemek
		ISO 27001 Bilgi Güvenliği Sistemini kurmak
		Mobil saha uygulaması yapmak
		IOS ve Android mobil uygulamalarının teknik destek ve bakım hizmetini vermek
		Web erişimli kütüphane programına teknik destek vermek
		Bilgisayarların ve serverların lisanslarını almak
		Bilişim sistemleri hizmeti vermek ve geliştirmek için personel destek hizmeti ile bakım hizmeti almak
		Bilgisayar, donanım ve sarf malzemelerini almak
		Belediye otomasyon programını güncellemek
2	Coğrafi Bilgi Sisteminde mekansal veriler ile sözel verilerin entegrasyonunu sağlamak	Coğrafi Otomasyon Sistemine teknik destek vermek
3	Dijital arşiv sisteminin bütün unsurlarıyla kullanılmasını sağlamak	Elektronik Belge Sistemini geliştirmek
4	Halkın talep, şikayet ve beklentilerinin belediyeye ulaşmasını ve mümkün olan en kısa sürede çözümlenmesini sağlamak	Vatandaş istek ve şikayet yönetiminin uygulamasını sağlamak
		İSO 10002:2006 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi kapsamında danışmanlık, eğitim ve belgelendirme çalışmaları yapmak
5	Mevzuat engeli bulunmayan her iş ve işlemin e-belediye portalında yapılabilmesini sağlamak	Web siteleri tasarımının yenilenmesini, yeni web sitesinin kurulmasını ve bakım ve onarımını yapmak
		Ses kayıtlarının elektronik yöntemle dönüşmesini sağlamak

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

❖ A – MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Uygulamaları:

Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 5 : Müdürlük bütçesi

2018 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyemiz 'in Tahmini Gider Bütçesi (″)	**Belediyemizin Gerçekleşen Gider Bütçesi (″)**	**Müdürlüğümüzün Tahmini Bütçesi (″)**	**Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi (″)**	**Bütçe Gerçekleşme Oranımız (%)**
458.000.000,00	304.706.358,14 TL	9.000.000 TL	7.008.516,78 TL	77,87

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

❖ B – PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün 2018 yılı için 5 adet hedefi bulunmakta olup, bunlar yukardaki tabloda ayrıntılı olarak belirtilmiştir.

2. Performans Sonuçları:

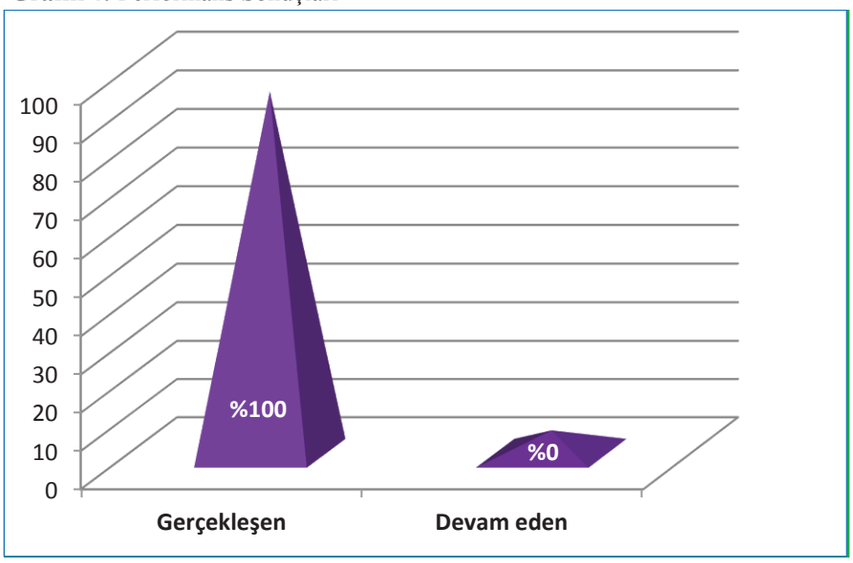
2018 yılı Faaliyet Sonuçları Belediyemiz tarafından kurulan Stratejik Plan ve Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Komisyonunca değerlendirilmiştir. Buna göre aşağıdaki sonuç ortaya çıkmıştır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Bilgi İşlem Müdürlüğünün Kurumsal olarak belirtilen bu hedeflerinin tümü tamamlanmıştır. Bunlar 2018 yılı Faaliyet Sonuçları Belediyemiz tarafından kurulan Stratejik Plan ve Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Komisyonunca değerlendirilmiş olup, bu değerlendirmeye göre Müdürlüğümüzün gerçekleşmeyen hedefi ve süreci devam eden faaliyet ve projesinin bulunmadığı tespit edilmiştir.

Yapılan değerlendirmede, Müdürlüğümüzün 2018 yılı performansı **% 100** olarak ölçülmüştür.

Grafik 4: Performans Sonuçları



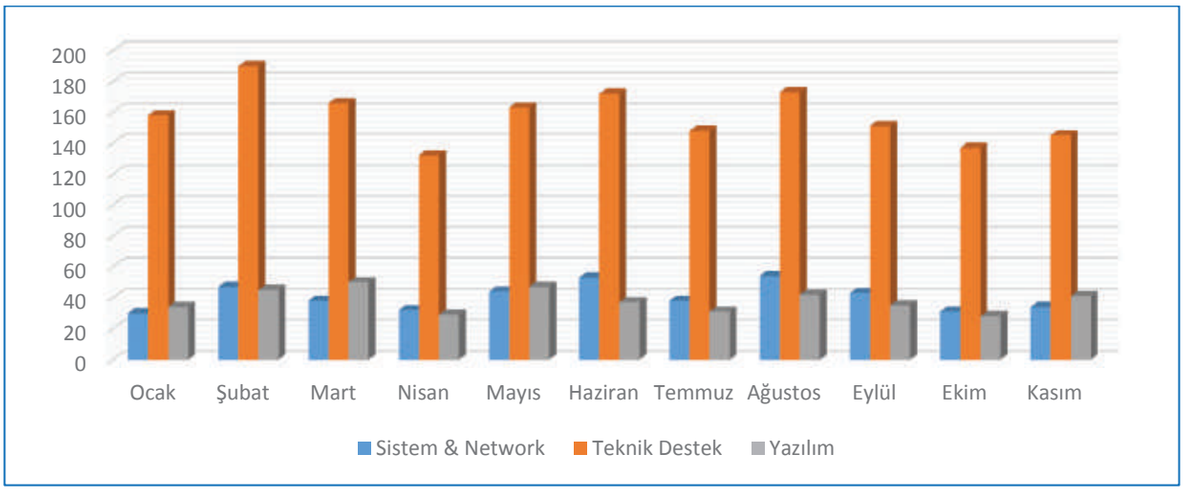
Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

IV-DİĞER FAALİYETLER:

a) Bakım Onarım Çalışmaları:

Müdürlüğümüz birimlerinde oluşan, Tüm Alt Yapı (Kablo Çekimi, Bakım, Onarım ve Arıza Giderme) ile ilgili Bilgisayar, Ekran, Telefon, Yazıcı ve Tarayıcılardan kaynaklanan sorunları öncelikle kendi teknik ekip personelimizle anında müdahale edilerek giderilmiştir. Bu çerçevede AKDEM, Aşevi, Seyitnizam Bilgi Evi, Merkezefendi Bilgi Evi, Sümer Bilgi Evi, Yeşiltepe Bilgi Evi, Beştelsiz Bilgi Evi, Yenidoğan Bilgi Evi, Veliefendi Bilgi Evi, Tıbbi Bitkiler Bahçesi, Muhtarlıklar, Merkezefendi Millet Kıraathanesi, Seyyidnizam Millet Kıraathanesi, Merkezefendi Stadı, Hasan Doğan Spor Tesisi, Atölye Garajlar, Kazlıçeşme Kültür Merkezi, Belgradkapı Sosyal Tesisi, Taziye Evi, Sahipsiz Hayvan Geçici Bakım Evi, Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezi, ZEYKOM, ZEYGEM, Beştelsiz Kapalı Yüzme Havuzu, Merkezefendi Zabıta Karakolu ve Merkezefendi Kapalı Yüzme Havuzu gibi hizmet verdiğimiz dış birimlerimizden gelen toplam 2831 arıza talebi değerlendirilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır.

	AYLAR	SİSTEM & NETWORK	TEKNİK DESTEK	YAZILIM
2018	Ocak	30	158	34
	Şubat	47	190	45
	Mart	38	166	50
	Nisan	32	132	29
	Mayıs	44	163	47
	Haziran	53	172	37
	Temmuz	38	148	31
	Ağustos	54	173	42
	Eylül	43	151	35
	Ekim	31	137	28
	Kasım	34	145	41
	Aralık	40	157	36



Yenilenen bilişim teknolojilerini yakından takip eden Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü, çağın en verimli sunucu sistemlerinden biri olan Sunucu Sanallaştırmaya geçerek tüm sunucularını 5 adet fiziksel sunucu üzerinde toplamıştır. Bu Sunucu sanallaştırma sistemi içinde 120 adet farklı amaçlar için kullanılan sanal sunucular oluşturulmuştur. ZKSM'de kurulan Felaket Kurtarma Merkezi'nde günlük yedek alınma işlemi yapılarak yangın, deprem v.s felaketlere karşı veri kaybı yaşanması durumu sıfıra indirilmesi amaçlanmaktadır.

Belediyemiz bünyesindeki tüm fiziki ve sanal sistemleri internet üzerinden gelebilecek kötü kodlar, virüsler, zararlı web siteleri vb. durumlara karşı korumak, gelen giden ağ trafiğini denetlemek, web sitesi, uygulama, dns filtreleme yapılarak kullanıcılara daha hızlı ve güvenli bir internet kullanımı olanağı sağlamak adına Fortinet firewall kurulumu yapılmıştır.

Yapımı tamamlanan Sahil Eski Başkanlık Binamız ve Merkezefendi Zabıta Karakolu'na fiber optik kablo çekilerek bağlantı yapılmış olup bağlı olmayan dış birim kalmamıştır. Zeytinburnu Kültür Sanat Merkezi ve Kazlıçeşme Kültür Merkezi network alt yapısı güncellendi.

Vatandaşlarımızın gündemden ve belediye hizmetlerinden daha doğru ve hızlı haberdar olmaları amaçlı olarak ilçemizin 5 ayrı noktasına kurulan LED ekranların sigorta panelleri ekranların kesintisiz ve sağlıklı çalışması amacıyla sanayi tipi sigorta ile değiştirilmiştir.

Kurumsal bilgi güvenliğinin sağlanmasında insanları, süreçleri ve bilgi sistemlerini içine alan ve üst yönetim tarafından desteklenen bir yönetim sistemi olan ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikasyon süreci ve denetimleri başarıyla tamamlanmıştır. Türkak Akredite Kurumu onaylı ISO 27001 sertifikamız 02.01.2020 tarihine kadar geçerliliğini sürdürecektir.

Personel giriş çıkışlarının sağlıklı şekilde kontrol edilebilmesi için parmak izinin sadece kişiye özel olması nedeniyle parmak izli sisteme geçiş yapılmıştır. Bu amaçla Belediyemiz Ana Hizmet Binası ve Bağlı Birimleri dahil olmak üzere 29 Adet PDKS cihazı kurulumu yapılmıştır. Belirlenen kontrol noktalarından giriş çıkışlarının PDKS cihazları ile zaman damgalı olarak kayıt altına alınmasına başlanmıştır. Bu kayıtların online olarak birim amirleri veya sorumlular tarafından kontrol edilmesi ve raporlanması amacıyla Zksoftware yazılım kurulumları yapılmış ve eğitimleri verilmiştir.

Zeytinburnu Kültür Sanat Merkezi, Kazlıçeşme Kültür Merkezi ve Nağmedar'da kamera sistemlerinin tek bir yere bağlı kalınmaksızın ağ üzerinden yönlendirilmesinin kolay olması adına analog kamera sistemleri IP kamera sistemleri ile değiştirilmiştir. Sahil Eski Başkanlık Binası kamera kayıt cihazı yeni ve daha yüksek veri saklama kapasitesine sahip disklere sahip olan bir kayıt cihazı ile değiştirilmiştir.

AKDEM binasına personellerin daha hızlı ve sağlıklı iletişim kurması adına Santral, Dect Anten ve Access Point kurulumu için keşif çalışması ve kurulumları yapılmıştır. AŞEVİ binasında yer alan personellerin daha hızlı ve sağlıklı iletişim kurması adına Dect Anten ve Access Point keşfi ve kurulumu yapılmıştır.

Merkezefendi ve Yeşiltepe Bilgi Evlerinde öğrencilerin bilgiye daha hızlı ve güvenli erişebilmeleri, ödevlerini daha hızlı ve sağlıklı bir şekilde yapabilmeleri adına 65 adet bilgisayar kasası All-In-One modeli ile değiştirilmiştir.

Vatandaşlarımızın gündemden ve belediye hizmetlerinden daha doğru ve hızlı haberdar olmaları amaçlı olarak hazırlanan belediyemiz yayınları Belgradkapı Sosyal Tesisleri girişinde yerleştirilen iki adet televizyona Scala programı ile görüntü olarak verilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 70. Maddesine göre Belediyemiz bünyesinde kurulan Belediye İktisadi Teşkilatı olan "Zeytinburnu Belediyesi Emek Personel A.Ş." firmasının tüm bilgisayar ve sarf malzemelerinin tedariki ve kurulumu yapılmıştır. Firma hesapları ve çalışanlarının kullanımına özel hesaplar düzenlenmiştir.

Vatandaşlarımızın vergi ödeme, dilekçe işlemleri, bilgi edinme vs. işlemleri için Belediyemiz hizmetlerinden zamandan kayıp yaşamadan sıralı bir şekilde yararlanabilmeleri adına 3 Adet kiosk sistemi kurulmuştur.

Belediyemizin bilişim sistemlerini oluşturan ağ altyapılarını, donanım, yazılım ve uygulamalarına kötü niyetli yapılan saldırı ve müdahaleler ile güvenlik açıklarının tespit edilip bu açıklarla sisteme sızılmaya çalışılmasının simüle edilmesi adına "Penetrasyon Testi" yaptırılmıştır. Test raporları sonuçlarına göre kritik seviyelerine göre gerekli düzenlemeler yapılmış ve yapılmaya devam etmektedir.

Belediyemiz ve bağlı birimleri tarafından vatandaşa hizmet ve bilgi vermek amacıyla yayın yapan tüm internet site adreslerinin doğruluğunu kontrol eden, iki nokta arasındaki veri iletişimini şifreli kanal üzerinden yaparak güvenli bir şekilde iletilmesini sağlamak amacıyla SSL sertifikalarımız 2021 yılına kadar geçerli olacak şekilde güncellenmiştir.

444 1984 numarası ile 7 gün 24 saat vatandaşlarımızın tüm sorularına cevap verebilen Çözüm Merkezimiz çalışmalarına anket uygulaması eklenmiş olup başvuru sahipleri Çağrı Merkezimiz tarafından aranarak ankete katılımı sağlanmış ve vatandaş memnuniyeti ile ilgili istatiksel veriler ortaya çıkmıştır.

➢ Birimlerin Donanım İhtiyaçlarının Karşılanması

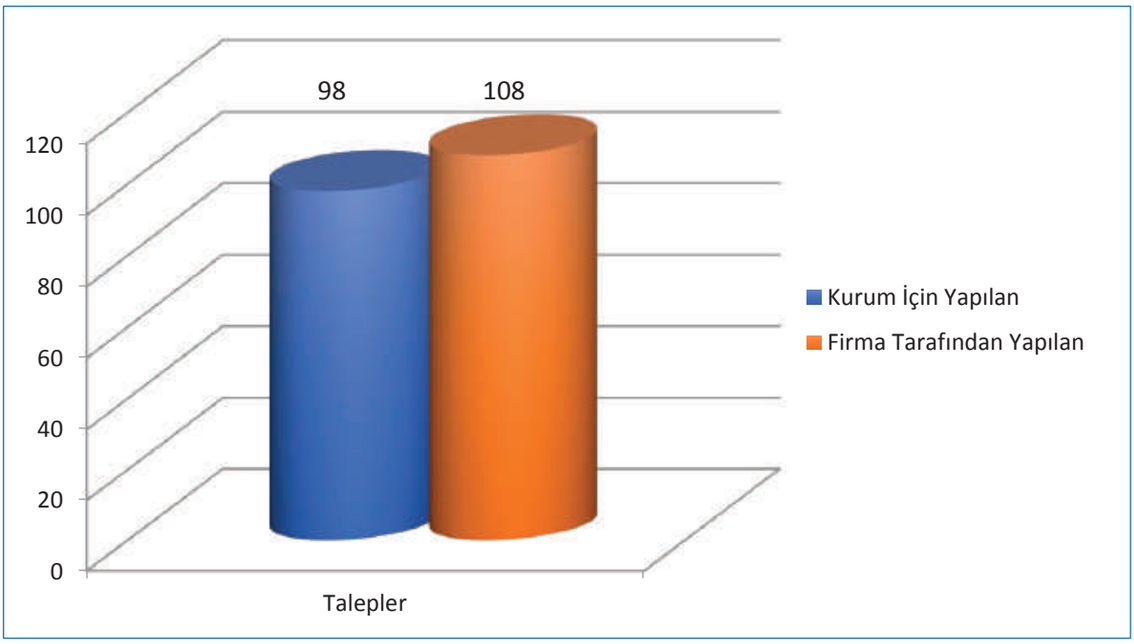
Yıl içerisinde Müdürlüğümüze talepte bulunularak bilgisayar ve çevre cihazları ile yazıcı, toner ve kartuşlarla ilgili ihaleler çevresinde temin edilerek birimlerimizin hizmetlerine sunulmuştur.

BİLGİSAYAR	SAYI
PC	25
Monitör	56
Notebook	8
All In One	74
Mini PC	10
Tarayıcılar	40
Telefon	15

b) Belediye Otomosyon Sistemi (SAYSİS):

1) Belediye Otomasyon Sistemi İle İlgili Alınan Talepler

2018 yılı içerisinde firmaya yapılan toplam talep sayısı 108 adettir. Bunların tamamı yıl içinde tamamlanıp birimlerimizin kullanımına sunulmuştur. Firma talepleri haricinde 98 adet talep alınmış olup, bunların 93 adedi yıl içinde tamamlanıp, 5 adet talep ile ilgili çalışma bir sonraki yıla devretmiştir.



2) Yeni Açılan Kullanıcı Sayısı

Belediye otomasyon sisteminde 2018 yılı içinde yeni açılan kullanıcı hesabı sayısı 11 adettir.

c) Web Sayfası Çalışmaları:

Belediyemizin resmi web sitesini 1 Ocak - 31 Aralık 2018 tarihleri arasında 355.066 kişi ziyaret etmiştir.

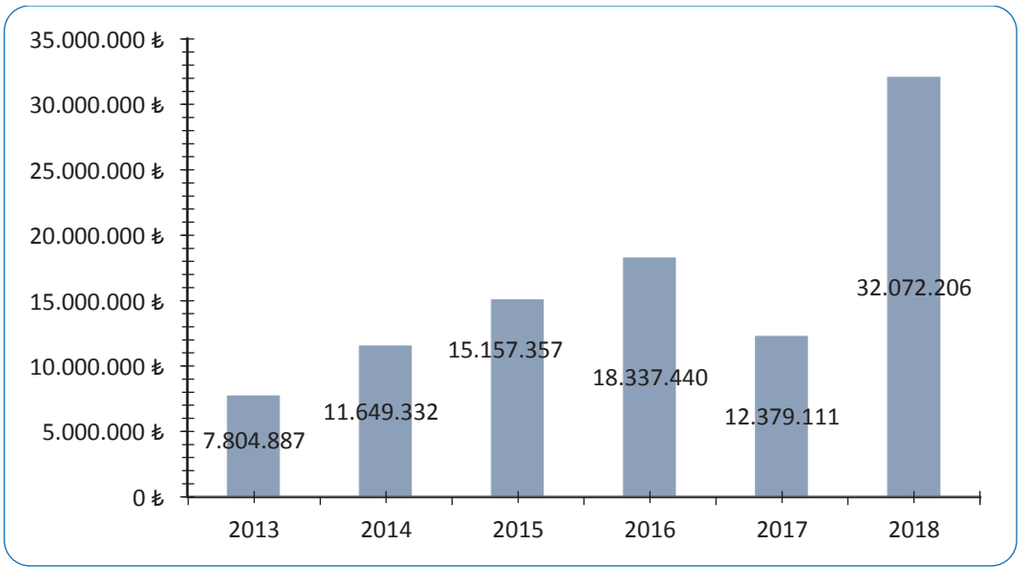
Zeytinburnu Belediyesi tarafından gerçekleştirilen etkinlikler ile ilgili Genel Duyurular bölümünde 55 adet genel duyuruya yer verilmiştir. Bunun yanı sıra ihale duyuruları bölümünde ise 13 adet ihale ilanı yayınlanmıştır.

Zeytinburnu Belediyesi ile ilgili görsel basında 630, yazılı basında 4164, internet basınında ise 18980 habere yer verilmiştir. Bununla birlikte belediye etkinlikleriyle ilgili 450 haber üretilmiştir.

Gösterim Kriteri	Sayı
Site Ziyareti	352.625
Sayfa Gösterimi	754.389

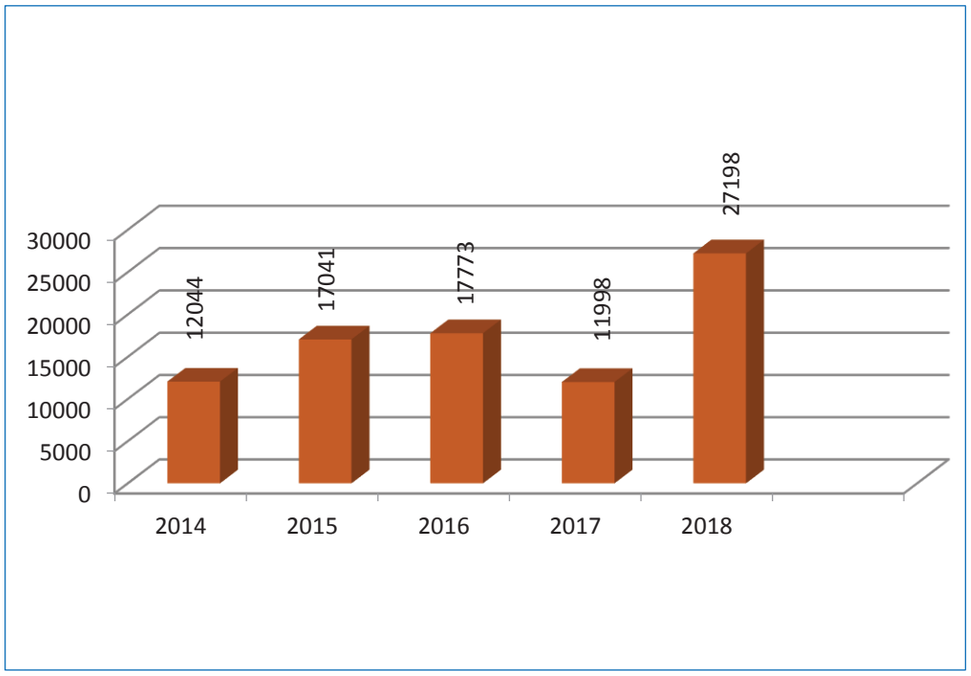
d) Belediye Çalışmaları:

Web Sitesi Tahsilat Grafiği



www.zeytinburnu.istanbul web sitemizdeki e-belediye sayfamızda mekândan ve zamandan bağımsız olarak birçok işlem kolayca yapılabilmektedir. E-Belediye sayfamızdan yapılan işlem sayıları gün geçtikçe artmaktadır. Tahsilat işlem sayı ve tutarlarındaki değişim grafiği aşağıda sunulmuştur. Mükelleflerimizi de web sitemiz e-belediye sayfasından işlem yapmaları konusunda teşvik etmekteyiz.

e-Belediye Tahsilât Grafiği



e- Belediye Hizmetimizde;

- SMS İle Borç Bildirimi
- Mükellefiyet Bildirimi
- Ruhsat Bildirimi
- Nikah Başvurusu
- Borç Sorgulama
- Tahakkuk Sorgulama
- Ödeme Sorgulama
- Borç Ödeme
- Makbuz Alma
- Nikah Rezervasyonu
- Tiyatro / Sinema Bilet Alma
- Sokak Rayiç Bedeli Sorgulama
- İnşaat Maliyet Bedeli Sorgulama
- Bina Aşınma Oranları Sorgulama
- Çevre Temizlik Bedelleri Sorgulama
- Çözüm Merkezi Başvurusu
- Bilgi Edinme Başvurusu

işlemleri yapılabilmektedir.

Türkiye.gov.tr adresinden erişilen e-devlet uygulamasında ise;

- Beyan Bilgileri Sorgulama
- Borç Bilgileri Sorgulama
- Sicil Bilgileri Sorgulama
- Tahsilat Bilgileri Sorgulama
- Bilgi Edinme Başvuru
- Bilgi Edinme Başvuru Sorgulama
- Arsa Rayiç Değerleri

hizmetleri verilmektedir.

e) Kurum Arşiv Çalışmaları:

2018 FİZİKİ ARŞİV DÜZENLEME İŞLERİ
Yıllık Devir teslim işlemleri(Tüm müdürlükler) :31.038 adet dosya

2018 YILI OFİS ÇALIŞMALARI
6.473 Adet Yeni Barkotlu Mükellef Dosyası Açıldı.
8.211Adet Dosyanın Speratör Dizimi Yapıldı.
23.314 Adet Dosya Arşivden Çıkarıldı.
25.182 Adet Dosya Arşive Yerleştirildi.

2018 YILI KURUM ARŞİVİ EVRAK ZİMMET RAPORU
Tahakkuk: 3.547
Emlak: 6.896
Dosyaya Evrak Yerleştirme: 28.943

2018 YILI İMAR ARŞİV ÇALIŞMALARI
Arşivden Çıkan Dosya Sayısı: 2302
Arşive Yerleştirilen Dosya Sayısı: 2418
Dosyasına Yerleştirilen Evrak: 5345
Taranan Evrak:
Taranan Mimari Proje: 939
Taranan Kat İrtifakı Projesi: 107
Taranan Af Dosyası Projesi: 573
Açılan Harita Dosyası: 426
Eksper: 1480
Kentsel Dönüşüm Dosyaları: 93

2018 YILI EBYS VERİLERİ
49.292 adet gelen evrak kaydı, 28.848 adet kurum dışı, 39.004 adet kurum içi olmak üzere toplam 67.852 adet evrakın işlemi e-KLM sistemi üzerinden e-imza kullanılarak yapılmıştır.
Kayıtlı Elektronik Posta Verileri: 1123 adet kurum dışından KEP alınmış olup 902 adet kurum dışına KEP gönderilmiştir.
E-imza Verileri: 28 adet yeni alınan e-imza olup, 14 adet e-imza güncellenmiştir.

f) Büro Yönetimi:

2018 Yılı içerisinde Müdürlüğümüz gelen evrak sayısı 1002 olup Müdürlüğümüzce işlem yapılan evrak sayısı 1293 adettir. Müdürlüğümüz ve Belediyemize bağlı tüm birimlerin ihtiyacı olan bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, donanım, sarf malzeme, bakım güncelleme ve hizmet alımı konusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 19, 22 ve 21 nci maddelerine göre 52 adet ihale yapılmıştır. Hizmet Alım suretiyle çalışan personelimizin aylık hak edişleri düzenli olarak hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne havalesi yapılmıştır. Çözüm Merkezinden gelen şikâyet ve talep formları incelenmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır.

İhale Tablosu

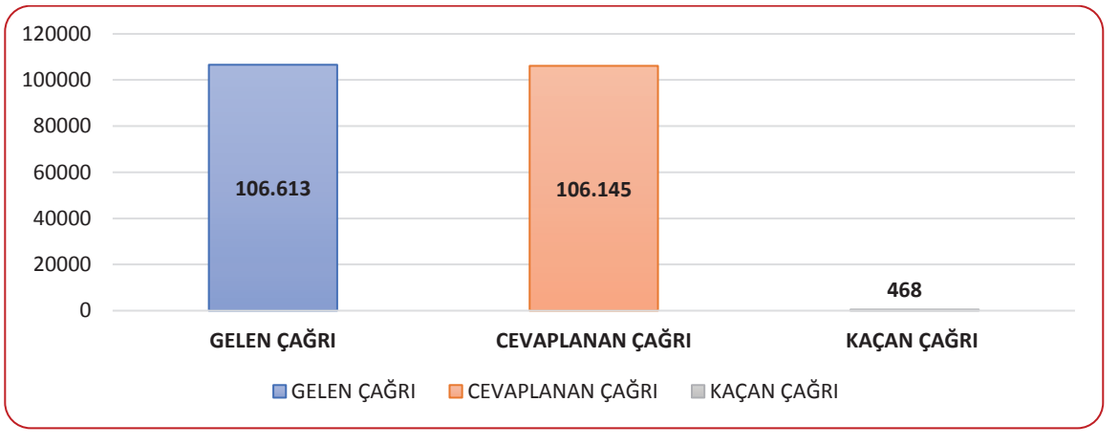
SIRA NO	4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU MADDE	İHALE MİKTARI
1	19	1
2	22-D	35
3	21-F	13
4	22-C	1
5	22-A	2

g) Çözüm Merkezi:

Çağrı Tablosu

Gelen Çağrı	106.613
Cevaplanan Çağrı	106.145
Cevaplanan Çağrı %	99%
Kaçan Çağrı	468
Kaçan Çağrı Oranı	1%
Dış Arama Sayısı	14.837
SERVİS SEVİYESİ (15 Sn)	92,30%
Ort. Konuşma Süresi (Dk)	00:00:58
ORT.CEVAP HIZI (Dk)	9
Mevcut Personel Sayısı	9
Personel Başına Düşen Çağrı Ortalaması	13.268

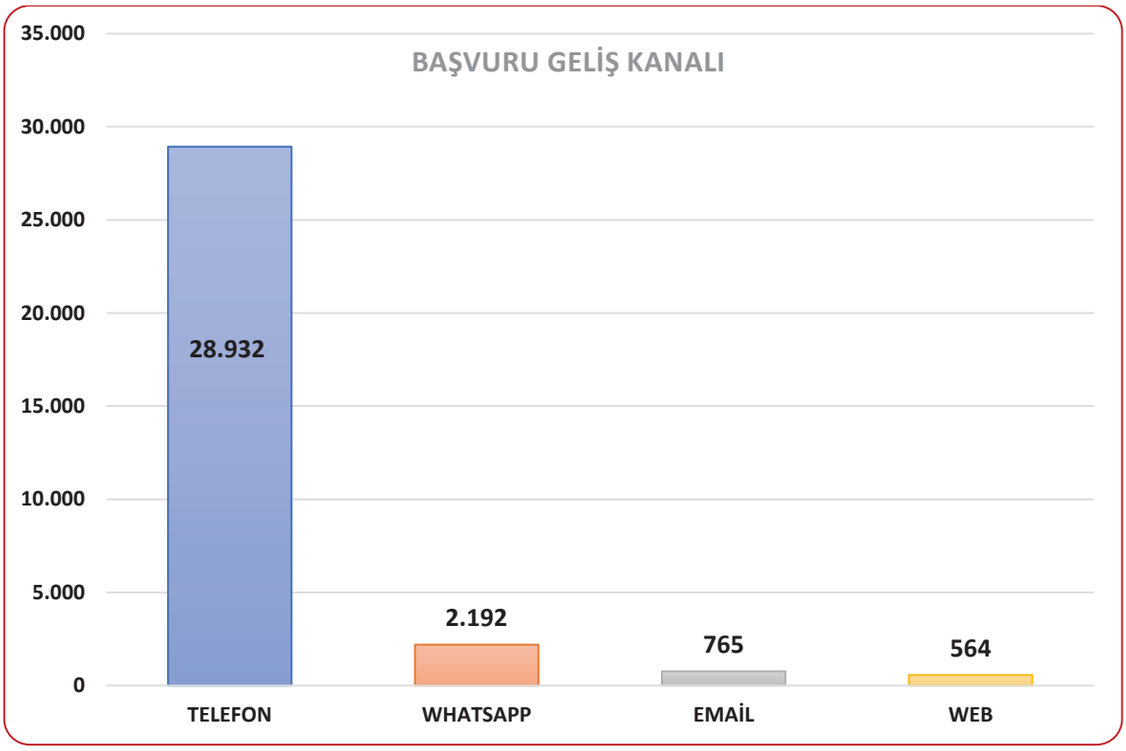
Çağrı Raporu



Aylık Çağrı Sayıları

AYLAR	GELEN ÇAĞRI	CEVAPLANAN ÇAĞRI
OCAK	6253	6196
ŞUBAT	5482	5464
MART	9750	9713
NİSAN	12742	12706
MAYIS	9853	9819
HAZİRAN	9771	9736
TEMMUZ	11045	10958
AĞUSTOS	8361	8317
EYLÜL	10061	10022
EKİM	9452	9515
KASIM	7028	7010
ARALIK	6725	6692
TOPLAM	6253	6196

2018 yılı Ocak ayında 6253 çağrı gelmiş, bunlardan 6196'sı cevaplanmıştır. Şubat ayında 5482 çağrı gelmiş, 5464'ü cevaplanmıştır. Mart ayında 9750 çağrı gelmiş, bunlardan 9713'ü cevaplanmıştır. Nisan ayında 12742 çağrı gelmiş, 12706 çağrı cevaplanmıştır. Mayıs ayında 9853 çağrı gelmiş, bunlardan 9819'u cevaplanmıştır. Haziran ayında 9771 çağrı gelmiş, bunlardan 9736'sı cevaplanmıştır. Temmuz ayında 11045 çağrı gelmiş, bunlardan 10958'i cevaplanmıştır. Ağustos ayında 8361 çağrı gelmiş, bunlardan 8317'si cevaplanmıştır. Eylül ayında 10061 çağrı gelmiş, bunlardan 10022'si cevaplanmıştır. Ekim ayında 9452 çağrı gelmiş, bunlardan 9515'i cevaplanmıştır. Kasım ayında 7028 çağrı gelmiş, 7010 çağrı cevaplanmıştır. Aralık ayında 6725 çağrı gelmiş, 6692 çağrı cevaplanmıştır.



Çağrı Tipleri

BİLGİLENDİRME	11577
Yaralı, Hasta Hayvan Talebi	3.473
Parke Taş Çalışması	2.193
Fen İşleri Bilgi Edinme	871
Esnafın Uyarılması	793
Geri Dönüşüm Kutuları	711
Moloz, Koltuk v.s. Alınması	658
Sokakların Yıkanması	627
İlaçlama	575

İnşaat İlgililerinin Uyarılması	570
Temizlik İşleri Personelin Uyarılması	405
Telefon Numarası Öğrenmek İstedi	385
Sahipsiz Hayvan Şikayeti	361
Ağaç Budanması	347
Kanal Çalışması	335
Kaldırım İşgali	333
İmar Yönünden İnceleme	312
Asfalt Talebi	311
Zabıta Bilgi Edinme Hakkı	309
Temizlik İşleri Bilgi Edinme	304
İlgili Birimlere Yönlendirildi	298
Müzik Sesinin Fazla Açılması	263
Cenaze Hakkında	260
Çöp Hakkında	239
Ruhsat İnceleme	230
Daire Şikayetleri	227
Kaldırıma Demir Baba Konulması	221
Su Sızıntısı	204
Ağaç	182
İmar ve Şehircilik Bilgi Edinme	174
Ağaç Dikim	173
Sağlık İşleri Bilgi Edinme	160
Kapaklı Konteynır Konulması	147
Çöp	142
Hız Kesici Yapılması	141
Kültür ve Sosyal İşleri Bilgi Edinme	129
Sokaktaki Dubaların Kaldırılması	123
Belediye Harici Birimler	116
Fırınların Denetlenmesi	112
Sahipli Hayvan Şikayeti	109
Destek Hizmetleri Personelin Uyarılması	107
Ex Hayvanların Alınması	99
Seyyar Satıcı	90
Spor Tesisi Bakımı	90
Proje Harici Cam Ve Kapı	84
Parklar	79
Bina Pimaşlarının Sokağa Akması	75
Cenaze İşlemleri Hakkında Bilgi Verildi	72

Çözüm Süreleri

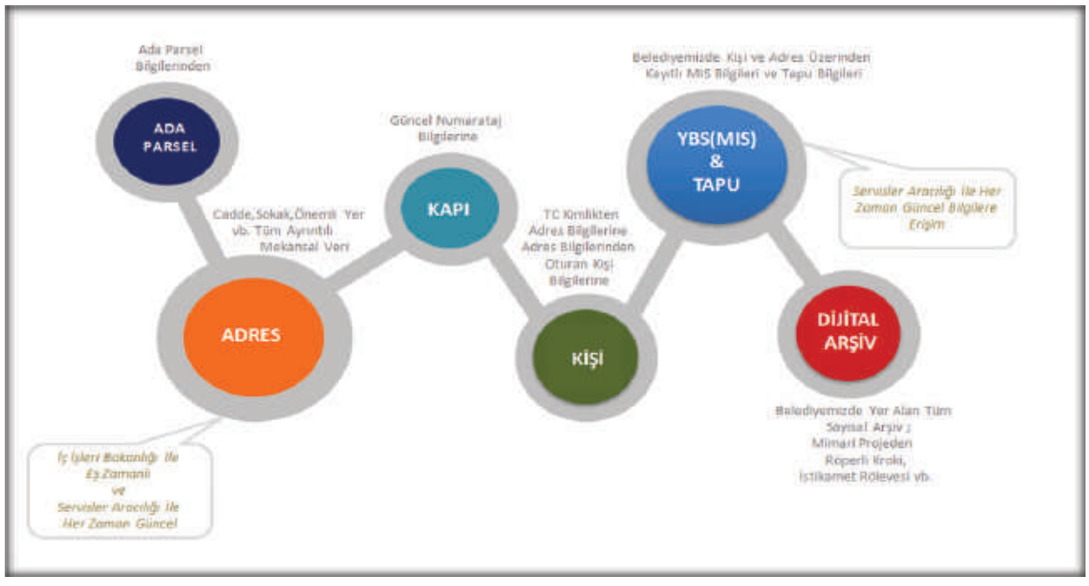
MÜDÜRLÜK	ORTALAMA ÇÖZÜM SÜRESİ (SAAT)	ADET
Fen İşleri Müdürlüğü	31	5311
Mali Hizmetler Müdürlüğü	22	40
Özel Kalem Müdürlüğü	20	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	14	199
Bilgi İşlem Müdürlüğü	13	46
EMEK A.Ş.	12	3
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	11	195
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9	1590
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	9	225
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	3527
Zabıta Müdürlüğü	4	3162
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3	4825
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3	323

Müşteri Memnuniyeti

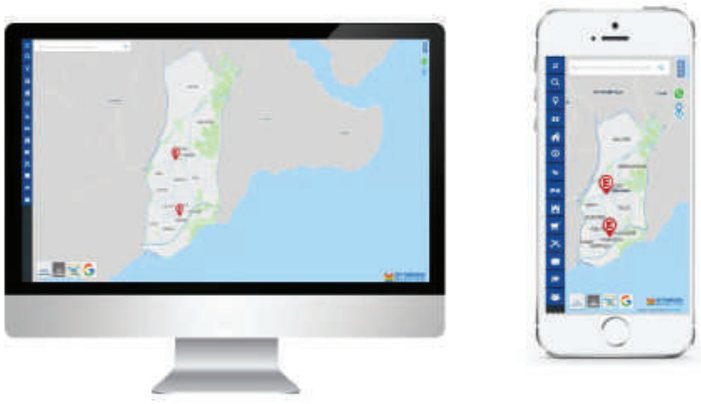
Aranan Kişi	Katılan	Katılmayan
1.340	1.239	101
Memnun Olan	**Memnun Olmayan**	
1.235	4	

h) Coğrafi Bilgi Sistemi:

a. Yeni Şehir Rehberi Çalışmaları



- Yeni Şehir Rehberimizin uygulama esası, ilçeyi ilçe yapan tüm sistemlerin tam anlamıyla entegre edilmesi ve güncel tutulması olmuştur.
- Şehir Rehberi ile belediyemizin bütün bilgi sistemlerinin tek bir çatı altında toplanması esas alınmış, her türlü sözel ve konumsal bilgi ilişkisel yapıdaki tek bir veri tabanı üzerinden kullanıma açılmış, operasyonel ve idari bütün faaliyetler için gereken bilgi altyapısı oluşturulmuştur.



- Uygulama esaslarımızın temelinde, belediye ve hizmetlerine mekandan bağımsız olarak ulaşabilme imkanı, vatandaşın yaşamını kolaylaştıran uygulamalar, standart ve herkese eşit hizmet edilen şeffaf bir belediyecilik anlayışı, bilgiye dayalı hizmet sunumu ve tutarlı bir bilgi sistemi altyapısına sahip olma kriterleri yer almaktadır.
- Herkesin kullanımına açık olan bu genel web tabanlı Şehir Rehberi uygulamamızda , değişen ada parsel bilgileri, yeni yapılan yapılar, değişen cadde/sokak isimleri, yeni verilen kapı numaraları, taşınmaz bilgileri,değişen imar durumu ve planlar ile ilgili tüm veriler, önemli yer verileri anlık olarak güncellenmeye devam edilmiştir.
- Vatandaşlarımıza yeni Şehir Rehberimizde Rayiç Bedel bilgilerinden DASK Adres No bilgilerine, 3D Sokak Görünümünden Whatsapp Uygulaması ile Çağrı Merkezimize geri bildirim imkanına ve birçok uygulamaya anında ulaşabilme imkanı sunulmuştur.
- Mevcut sistemimizin mekânsal verilerinin güncelliği korunarak, yeni verilerle zenginleştirilmiş; bunların yanında, yazılım ve içerik yönünden geliştirilmesine ve verilerinin canlı tutulmasına devam edilmiştir.

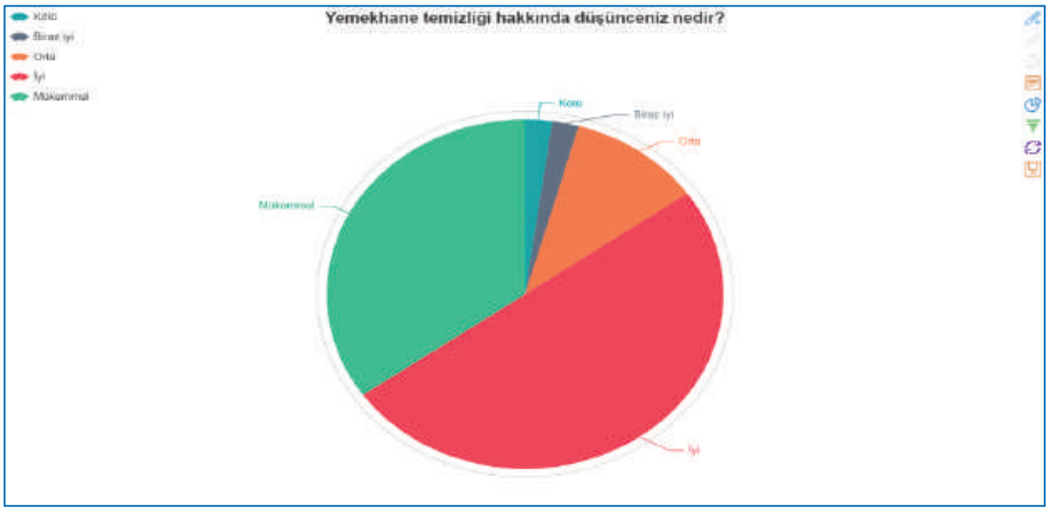
b. Yeni CBS Otomasyon Sistemi Çalışmaları

- Coğrafi Bilgi Sistemi, Yönetim Bilgi Sistemi ve diğer kurumlardan alınan tüm servislerin birleşiminden oluşan Yeni Coğrafi Otomasyon Sistemi ve Yeni Şehir Bilgi Sistemi yapısal, içerik ve tasarım yönünden yenilenmiştir.

- Yeni CBS sistemimizi hızlı, güvenli, erişimi kolay ve tüm platformlardan bağımsızlaştırma amaçlı çalışmalarımız kapsamında, sistemimiz sürekli güncellenmekte olup aynı ekrana mobil, tablet ve bilgisayarlarımızdan erişilebilmesi amaçlanmıştır.
- CAD verileri ile CBS Sistemi bütünlüğünü sağlamak adına entegrasyon çalışmalarımız başlatılmıştır.
- Tüm verileri web üzerinden güncellemeyi ve birden fazla program kullanılarak kaybedilen zamanı web üzerinden tek bir platformda bütünleştirerek zaman tasarrufunu amaçlayan yeni CBS Sistemini geliştirme ve iyileştirme çalışmalarımız devam etmektedir.

i) Yazılım Faaliyetleri:

1. **Destek Hizmetleri Anket Uygulaması:** Destek Hizmetleri Müdürlüğü yemekhane için anket uygulaması yapıldı. Anket sayesinde yemekler, yemekhane, personel hakkında bilgiler toplandı. Böylece eksiklerin nerede olduğu belirlenebilir ve önlemler alınabilir hale geldi.



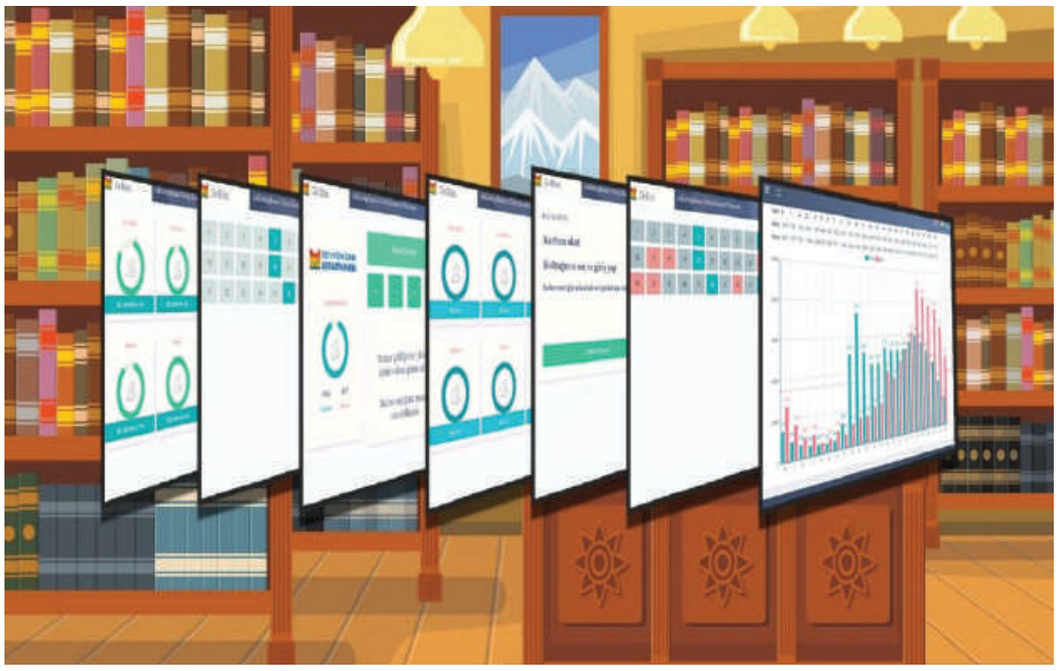
2. **Zabıta Mobil Uygulaması:** Zabıta Müdürlüğü için hazırlanan ve sicil sorgulama işlemlerinin online olarak sorgulanabildiği bir sistem hazırlandı. Sorgulama işlemler belirli kriterlere göre yapıldı. Bu sistemde;
    a. İş Yeri Ruhsat Sorgulaması
    b. Pazar Yeri sorgulaması
    c. Yapı Ruhsat Sorgulaması
    d. Geçici Çözüm merkezi takip programı yapıldı.

Ne kazandırdı? Zabıta sorgulamaları Whatsapp veya telefonla merkeze sorup bilgi alıyordu. Şimdi ise online tablet üzerinden gittiği her yerden sorgulama yapabilecek. Anında sonuç alabilecek. İş daha hızlı sonuçlanacak ve telefon trafiği azalacak.

3. **Mali Hizmetler Mobil Uygulaması:** Mali Hizmetler Müdürlüğü için geliştirilen mobil uygulamamız girilen bilgilere göre Sicil Sorgula, Adrese Göre Sicil Sorgulama, Ada ve Parsele Göre Yapı Dosya Takibi bilgilerini tablet üzerinden online olarak görülebilmektedir.

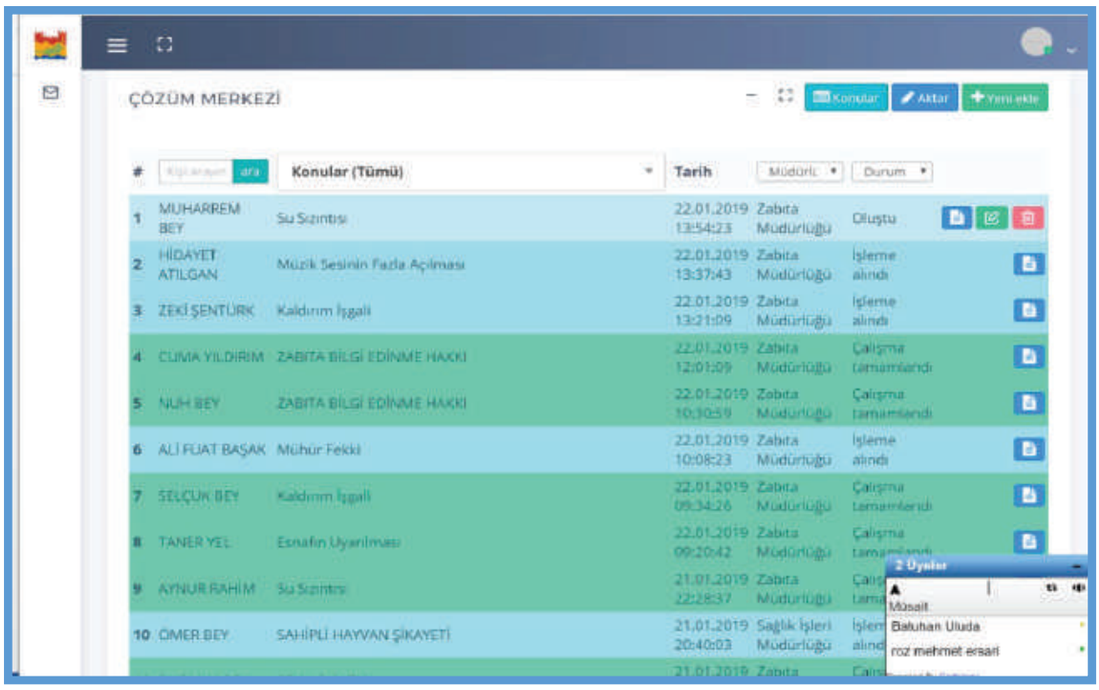
   Ne kazandırdı? Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün iş yükünü hafifletti ve işin nihayete ermesini daha kolay hale getirdi.

4. **Seyyidnizam Millet Kıraathanesi Giriş-Çıkış Sistemi Otomasyonu:** Seyyidnizam Millet Kıraathanesi için turnike sistemine entegre edilen kartlı giriş çıkış sistemi yazılımı yapıldı.



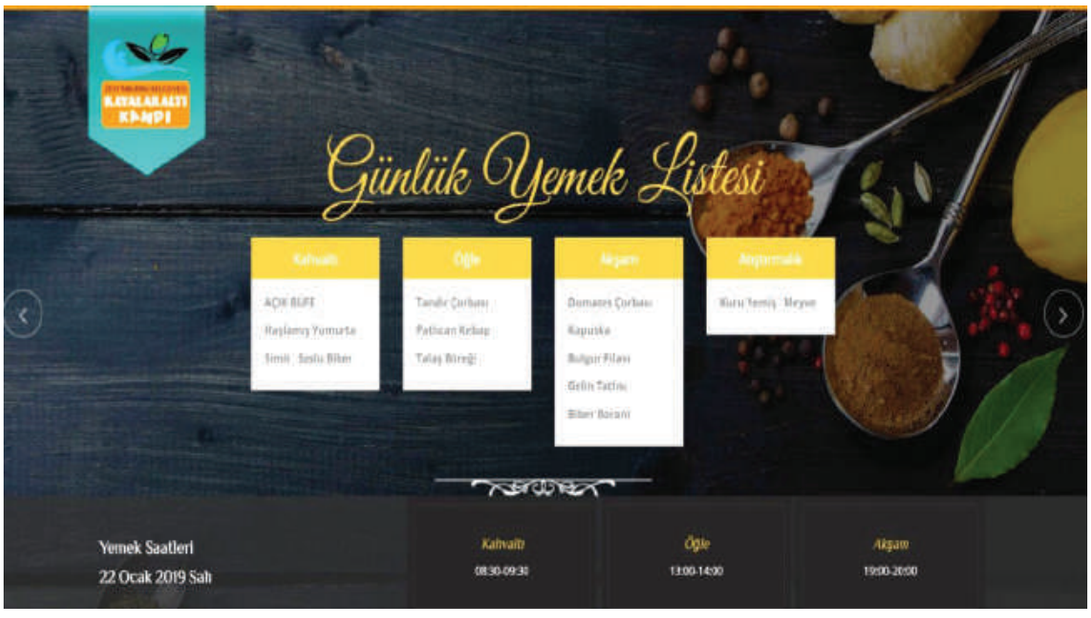
Yazılım sayesinde ziyaretçilerin daha kontrollü bir şekilde kıraathaneyi ziyaret etmeleri sağlandı. Giriş çıkışlar kontrol altına alındı. Ziyaretçilerin süreli çıkışları ayarlandı. Toplam veri üzerinden istatistikler alınabilir hale geldi.

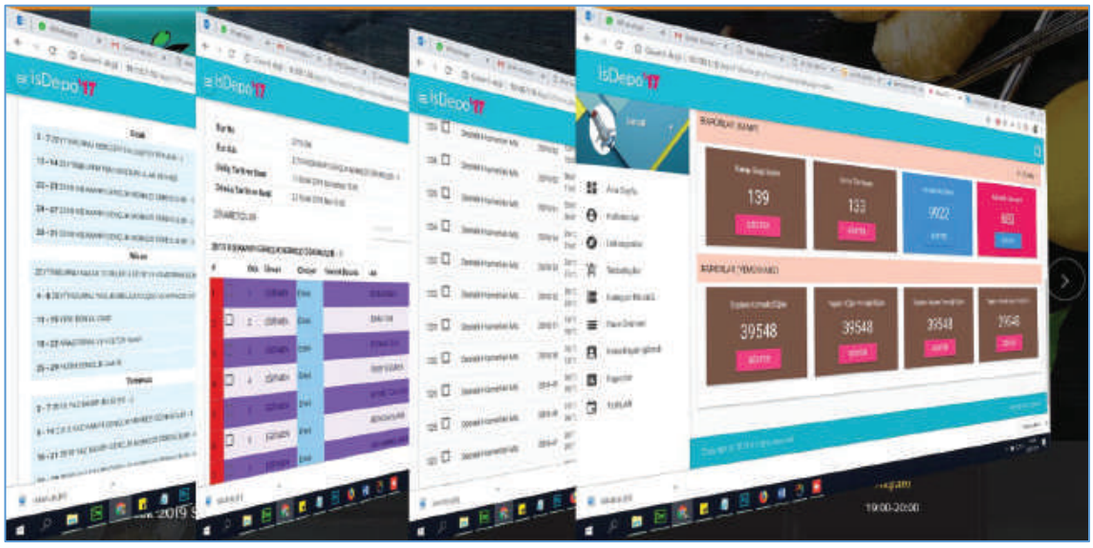
5. **Geçici Çözüm Merkezi Programı:** Çözüm merkezi için geçici olarak kullanılan yazılım yapıldı. Yazılım çağrılardan gelen şikayet ve isteklerin sisteme girilmesini sağlıyor. Girilen sorun, şikayet, istek gibi taleplerin birimlere yönlendirilmesini sağlıyor.



Oluşan istekler birimlere dağılıyor, işler birimlerde tamamlandıktan sonra Çözüm merkezine geri geliyor. İş Çözüm merkezinde sonuçlanıyor. Oluşan olaydan istenilen özelliklerde raporlar alınması sağlandı.

6. **Çanakkale Ziyaretçi Takip Programı:** Çanakkale'de bulunan Kayalaraltı Kampı için yapılan ziyaretçilerin kaydının tutulduğu, biletlerinin kesildiği, yoklamalarının alındığı bir program hazırlandı. Turlara bir kez katılanın tekrar katılmasını engellemek için kontrol sistemi yapıldı. Sistem aynı zamanda yemekhanenin de raporunu çıkarabiliyor. Her gün çıkan yemek menüsünü yemekhane girişindeki ekranda gösterebiliyor.





Program neler sağladı? Kolay istatistikler alınır hale geldi. İzlemesi ve kontrol etmesi kolaylaştı. KBS bildirimi için kolaylık oldu. Hangi gün ne yemek verildi? Günlük, haftalık, aylık, yıllık plan kolayca görülür hale geldi. Ziyaretçilere bilet verilerek daha profesyonel bir görünüm oluştu.

7. **ZEBİM:** Yeni bir yazılım geliştirilmeye başlandı. Yazılım sayesinde birimler arasındaki veri kopukluğunun önüne geçilmesi hedeflendi. Raporlamalar için arayüzler tasarlanıyor. Gelecek yıl için altyapı hazırlanıyor. Tek bir programdan birimlerin isteklerini karşılayacak modüler bir yazılım geliştiriliyor.

Ne kazandıracak? Ayrı ayrı yazılan birbirinden habersiz programları bir çatı altında toplayan yazılım olacak. Vatandaş belediyeden hizmet aldığında hangi hizmetleri almış tek bir dokunuşla bulunabilecek. Zabıta, Mali Hizmetler, Sosyal işler gibi ayrı ayrı iş yapan birimlerin yaptığı işler tek merkezden yönetilebilecek. Raporlaması çok daha kolay ge gerçekçi olacak.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yusuf KIRDEMİR
Harcama Yetkilisi

Yazı İşleri Müdürlüğü

I. GENEL BİLGİLER:

❖ A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevleri:

Müdürlüğümüz, kurum gelen ve giden evrak kayıt işleri, Belediye Meclis işleri, Belediye encümen işleri, BİMER, CİMER, Bilgi Edinme başvurularının koordinasyon işleri, nikah işleri, insan kaynakları ve eğitim işleri, ihalelerin sekreterya işlerini yürütmekle görevlidir.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer'i mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, belediye başkanına karşı sorumludur.

❖ B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları:

Müdürlüğümüze tahsis edilmiş hizmet aracı bulunmamaktadır.

1.2 - Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetlerinin yürütüldüğü birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

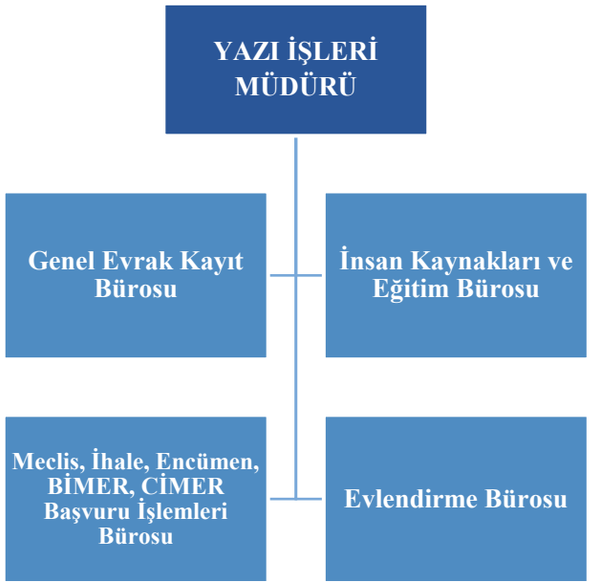
Tablo 1: Hizmet Birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
SIRA NO	**KULLANIM AMACI**	**ALAN M2**	**SAYI**
1	Müdür Odası	33	1
2	Büro	85	1
3	Büro	53	1
4	Büro	36	1
5	Büro	16	1
6	Nikah Salonu	804	2
7	Meclis Salonu	91	1
TOPLAM		**1.118**	**8**

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2018

2. TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı şu şekilde oluşturulmuştur.



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

2018 yılındaki Müdürlüğümüz faaliyet ve hizmetleri 77 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür.

Bu kaynakların 47'ü iletişim amaçlı olarak kullanılırken, 30 tanesi de diğer hizmetlerin ifasında kullanılmıştır.

Tablo 2: Kaynaklar

KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	**Cinsi**	**Sayısı**
1	Bilgisayar	23
2	Yazıcı	10
3	Telefon	24
4	Fax / Fotokopi	2
5	Tarayıcı	18
TOPLAM		**77**

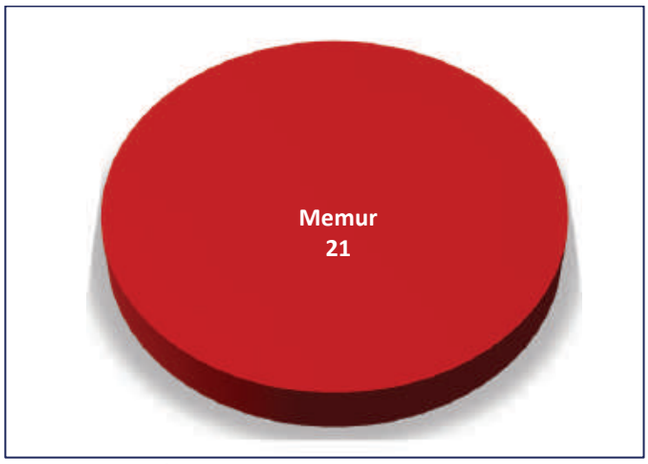
Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2018

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1 – Personel İstihdamı:

Müdürlüğümüz 2018 yılı hizmet ve faaliyetlerini toplam 21 memur personelle yürütmüştür.

Grafik 1: Personel İstihdamı

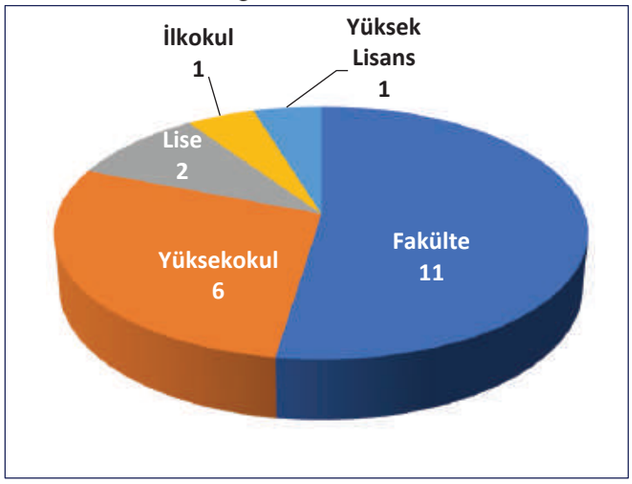


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2018

4.2 – Personelin Eğitim Durumu:

Personelimizin eğitim durumu aşağıda belirtilmiştir.

Grafik 2: Personelin eğitimi

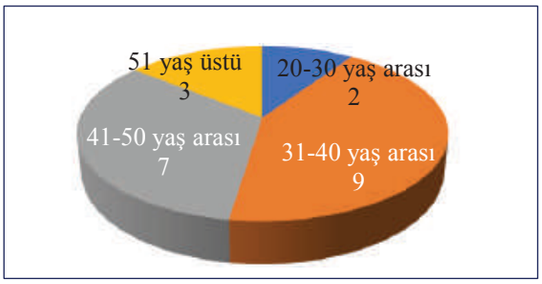


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2018

4.3 – Personelin Yaş Durumu:

Personelimizin yaş grupları ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Grafik 3: Personelin Yaşı



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2018

II - AMAÇ VE HEDEFLER:

❖ A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2018 yılı amaç ve hedeflerimiz Belediyemiz' in 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilmiş olup, aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Tablo 3: Hedefler

2018 YILI HEDEFLERİMİZ		
Hedef No	**Stratejik hedef**	**Faaliyet / Proje**
1	Belediye Personelini Teknik ve Pratik Alanda Geliştirmek	Personele kişisel ve mesleki eğitimlerin verilmesi.
		Belediye faaliyetlerine yönelik birim yöneticileri ve üst yönetimle toplantıların düzenlenmesi
		Kamu idareleri, üniversiteler vb. kurumlar tarafından düzenlenen seminer, toplantı, fuar vb. organizasyonlara Belediye personelinin katılımının sağlanması ve bunlarla ilgili organizasyonların düzenlenmesi.
		Personelin sosyal, kültürel ve kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak bilinçlendirme-bilgilendirme programlarının düzenlenmesi.
		Belediye personelinin kurumsal faaliyetler dışında sosyal sorumluluk projelerinde yer almasının sağlanması
		Birim amirler tarafından ilgili birim personeline yönelik bilgilendirme-bilinçlendirme toplantılarının yapılması
2	Personelin Moral ve Motivasyonunu Yükseltmek için Gerekli Çalışmaları Yapmak	Personele yönelik sosyal aktivitelerin düzenlenmesi
3	Resmi Yazışmaların Kurallara Uygun Yapılmasını Sağlamak	Resmi yazışmaların kayıtlı elektronik posta sistemi (KEPS) üzerinden yapılmasının sağlanması

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

❖ A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Uygulamaları:

Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçe uygulaması aşağıdaki şekilde gerçekleşmiştir.

Tablo 4: Bütçe Uygulamaları

2018 YILI BÜTÇE GİDERLERİMİZ		
Belediyemizin Toplam Bütçe Gideri (₺)	**Müdürlüğümüzün Toplam Gideri (₺)**	**Giderimizin Toplam Bütçe Giderine Oranı (%)**
304.706.358,14	1.705.913,15	0,56

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

❖ B – PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Belediyemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planında Müdürlüğümüze ait performans bilgileri yukarıdaki tabloda belirtildiği üzere hedef, faaliyet ve projeler bazında açıklanmıştı.

2. Performans Sonuçları:

Müdürlüğümüz, Belediyemizin stratejik planında belirtilen hedeflerinin, 2018 yılına ait olanlarının tamamını gerçekleştirmiştir.

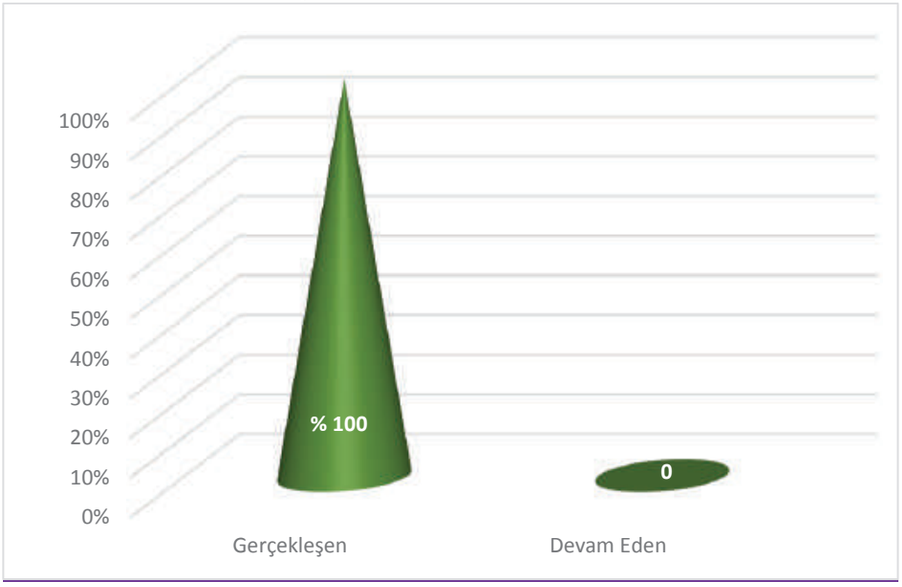
2018 yılında gerçekleşmeyen hedeflerimiz; sürecinde devam eden faaliyet ve projemiz de bulunmamaktadır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Belediyemizin stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans izleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlamış, daha sonra aylık raporları derleyerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterlerini çıkarmıştır.

Yapılan değerlendirme neticesinde 2018 yılında Müdürlüğümüzün **başarı oranı %100** olarak ölçülmüştür.

Grafik 4: Performans Sonuçları



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

IV – DİĞER FAALİYETLER:

A - GENEL EVRAK KAYIT BÜROSU FAALİYETLERİ:

Başkanlığımıza gelen bütün evrakların kayıt edildiği bölüm olan bu büromuzda; diğer kamu kurum ve kuruşları ile özel kurum ve şahıslardan elden, posta veya KEP adresi üzerinden belediyemize gönderilen tüm evrakların EBYS sistemi üzerinden kayıt işlemleri ve ilgili birimlere havalesi gerçekleşmiştir.

Kurum dışına gidecek evraklar, Kayıtlı Elektronik Posta(KEP) adresi olan tüm kurumlara öncelikle kep adresi üzerinden gönderilmiştir.

Bazı kurum ve kuruluşlara kuryemiz aracılığıyla elden gönderilmesi sağlanmış, kurye veya KEP üzerinden gönderilemeyen evraklar posta ile gönderilmiştir.

İcra Müdürlükleri, SGK müdürlükleri, mahkemeler v.b kurumlardan gelen açık arttırma satış ilanlarının, ihale ilanlarının, vasi tayinleri ile ilgili kararların ilan panomuzda duyurusunun yapılması ve sonucundan ilgili kurumlara bilgi verilmesi işlemleri de büromuzca yapılmıştır.

Bu dönem içinde;

- Kurum Gelen Evrak Sayısı : 49293
- Kurum Dışına Giden Evrak Sayısı : 28848
- Toplam Giden Evrak Sayısı : 67852
- Müdürlük Gelen Evrak Sayısı : 6926
- Müdürlük Giden Evrak Sayısı : 4970
- Posta İle Giden Evrak Sayısı : 10055
- İlan Yazışmalarının Sayısı : 327
- Kurye İle Giden Evrak Sayısı : 3311

B – ENCÜMEN - MECLİS – İHALE – BİMER – CİMER VE BİLGİ EDİNME BÜROSU FAALİYETLERİ:

a) Meclis:

Belediye meclisince belirlenen toplantı günleri çerçevesinde 2018 yılı içerisinde ağustos ayı dışında her ay toplanan Belediye Meclisimizde 23 birleşim yapılmış olup, toplam 126 adet evrak görüşülerek karara bağlanmıştır.

Meclis kararları yazılarak ilgili müdürlüklerine ve Zeytinburnu Kaymakamlığı'na gönderilmiştir.

Tüm meclis toplantılarında görüntü ve ses kaydı alınmış, daha sonra kayıtlar doğrultusunda bilgisayar ortamında yazılan tutanaklar başkanlık divanınca imzalanmış ve dosyalanması sağlanmıştır.

Meclis ve encümen üyelerinin huzur hakkı ve ödeneklerine ilişkin puantajları her ayın sonunda hazırlanarak ödemelerinin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Meclis Başkanlığına 20 adet sözlü 8 adet yazılı olmak üzere toplam 28 adet önerge verilmiş olup, gereği için ilgili Müdürlüklere gönderilmiş ve koordinasyonu yapılmak suretiyle önerge sahiplerine yazılı olarak cevap verilmiştir.

b) İhale:

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereği oluşturulan İhale Komisyonlarınca, aynı yasanın 19., 3-i, 21-f, 21-b, 21-a ve 7/b maddelerine göre toplam 150 adet ihale yapılmış, bunlardan 133 adedi kabul edilmiş, 6 adet ihaleye iştirakçi olmadığından, 9 adet ihale geçerli teklif kalmadığından iptal edilmiş, 2 adet ihale ise ihale yetkilisi tarafından onaylanmamıştır. İhalelerin teklif dosyasının teslim alınması aşamasından, ihale kararının ihale yetkilisince onaylanmasına kadar olan süreçteki tüm komisyon ve EKAP işlemlerinin sekreteryasına ait işler yapılmıştır.

İhaleler Elektronik Kamu İhale Platformuna girilerek sonuçlandırılmış, sonuçlanan ihale kararlarından ihale bedeli 50.000,00 TL'yi geçen ihale kararlarına ait liste her ayın sonunda Zeytinburnu Kaymakamlığı'na gönderilmiştir.

c) Encümen:

Haftada bir gün, yılda 51 kez toplanan Belediye Encümenimizce toplam 1512 adet evrak incelenip karara bağlanmış olup, bu kararlar gereği için Müdürlüklerine gönderilmiş ve arşivi sağlanmıştır. 2886 sayılı Kanun gereği Belediye Encümenince yapılan ihale sayısı 3 adettir.

d) BİMER, CİMER ve Bilgi Edinme:

BİMER - Bilgi Edinme ve CİMER başvurularıyla ilgili toplam 1296 adet evrak incelenerek gereği için ilgili müdürlüklere gönderilmiştir. BİMER Sistemi 09/07/2018 tarihinde kapandığından bu tarihten sonra başvurular CİMER Sistemi alınmaya devam edilmiştir.

Aylar İtibariyle Encümen – Meclis - İhale Kararları

KONU	AYLAR											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Encümen Kararları	116	132	214	135	73	118	125	137	131	123	114	94
Meclis Kararları	16	7	13	13	10	7	16	TATİL	11	9	13	11
İhale Kararları	5	11	22	27	15	6	12	7	13	9	7	16

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE ALINAN ENCÜMEN, MECLİS VE İHALE KARARLARI

MÜDÜRLÜĞÜ	ENCÜMEN	MECLİS	İHALE
Bilgi İşl. Müdürlüğü	-	-	15
Dest. Hiz. Müdürlüğü	-	1	25
Fen İşl. Müdürlüğü	2	4	32
Hukuk İşl. Müdürlüğü	-	1	-
İmar ve Şeh. Müdürlüğü	224	51	15
Kült. ve Sos. İşl. Müdürlüğü	-	7	29
Mali Hiz. Müdürlüğü	20	11	-
Ruhsat ve Den. Müdürlüğü	454	-	-
Sos. Yrd. İşl. Müdürlüğü	-	23	17
Sağlık İşl. Müdürlüğü	-	-	5
Temizlik İşl. Müdürlüğü	2	3	9
Yazı İşl. Müdürlüğü	3	23	-
Zabıta Müdürlüğü	807	1	1
Sivil Savunma Uzmanlığı	-	1	2
TOPLAM	**1512**	**126**	**150**

BİMER BAŞVURU SAYILARI:

BİRİMLER	TOPLAM
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	101
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	143
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	67
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	28
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	37
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	14
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	23
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
BAŞKANLIĞIMIZI İLGİLENDİRMEDİĞİNDEN İADE	23
GENEL TOPLAM	**482**

BİMER Başvuruları 01.01.2018 – 08.07.2018 tarihi itibariyledir. Temmuz Ayından tarihinden itibaren tamamen CİMER Sistemine geçilmiştir.

CİMER BAŞVURU SAYILARI:

BİRİMLER	TOPLAM
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	189
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	237
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	67
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	36
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	36
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	14
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	13
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	76
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	55
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	2
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2
BAŞKANLIĞIMIZI İLGİLENDİRMEDİĞİNDEN İADE	58
GENEL TOPLAM	**814**

C - EVLENDİRME BÜROSU FAALİYETLERİ:

4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu ile 4722 Sayılı Türk Medeni Kanunu Yürürlüğü ve Uygulama Şekli Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun olarak evlenme beyanlarının kabulü ve evlenme işlemleri ile ilgili diğer yasal işlemleri yapan büromuzda 2018 yılında 2814 adet başvuru alınmıştır.

01/01/2018 – 31/12/2018 tarihleri arasında 2.482 nikah akdi gerçekleşmiştir. Evlenmelerden 339'u yabancı evliliktir. Ayrıca nikah aktini başka bir belediyede yaptırmak isteyen 276 çifte izin belgesi verilmiştir.

Memurluğumuzun çalışmaları ile ilgili olarak 2018 yılında Belediyemize nikah salon ücreti olarak 301.250,00 TL tahsilat geliri sağlanmıştır.

2018 YILINA AİT NİKAH İSTATİSTİKLERİ

Aylara Göre Nikâh Sayıları

AY	İZİN BELGESİ	EVLENME	YABANCI ERKEK	YABANCI KADIN	2 YABANCI	İPTAL NİKAH	İPTAL CÜZDAN
OCAK	31	124	2	12	9	0	1
ŞUBAT	26	115	6	12	13	0	0
MART	35	175	2	11	10	0	0
NİSAN	44	321	2	14	11	1	3
MAYIS	34	193	3	9	5	0	0
HAZİRAN	20	179	3	8	11	0	1
TEMMUZ	19	249	7	19	11	0	0
AĞUSTO	27	173	1	11	7	1	1
EYLÜL	12	371	5	19	17	1	1
EKİM	9	242	3	13	10	0	1
KASIM	7	182	3	16	15	1	1
ARALIK	12	158	5	19	15	0	0
TOPLAM	**276**	**2482**	**42**	**163**	**134**	**4**	**9**

01/01/2018 - 31/12/2018 tarihleri arasında 9 adet aile cüzdanı iptali olmak üzere toplam 4 kütük sayfa iptali yapılmıştır. Ayrıca 52 başvuru iptali gerçekleşmiştir.

2482 evlenme gerçekleşmiş olup 31/12/2018 tarihi itibariyle 2486 evlenme kütük sıra numarası ile son bulmuştur.

D - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM BÜROSU:

- Her ay periyodik olarak kademe ve derece artışına hak kazanan memur personelin onayları alınarak ilgili birimlere ve kişilere gönderilmiş, kayıtlarımıza ve hitap programına işlendikten sonra özlük dosyalarına kaldırılmıştır.
  Memur personelin kadro ihtiyacı nedeniyle, norm kadro ilke ve esaslarına uygun olarak; 33 adet dolu ve 14 adet boş kadroda derece değişikliği, 1 adet boş kadroda ünvan değişikliği için Belediyemiz Meclisine teklif gönderilmiş, alınan kararlar üzerine yapılan atamalar ilgili birimlere gönderilerek kayıtlara işlenmiştir.

- Ocak ve Haziran aylarında teknik eleman envanteri hazırlanarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 4688 sayılı kanun gereği Kurum İdari Kurulu nisan ve ekim aylarında iki kez toplanmış olup, alınan kararlar uygulanmak üzere ilgili birimlere gönderilmiş ve personele duyurulmuştur.
- 4688 sayılı kanun çerçevesinde, mayıs ayında belediyemiz bünyesinde "Yetki Tespiti" yapılarak hazırlanan tutanak Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına gönderilmiştir.
- Periyodik olarak üç ayda bir, dolu- boş memur sayıları ile ilgili istatistiki bilgileri içeren 9 adet tablo tanzim edilerek Zeytinburnu Kaymakamlığı'na gönderilmiştir.
- 657 sayılı yasaya tabi personele ödenecek zam ve tazminat oranlarına ilişkin 2018 yılı Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca hazırlanan cetveller, vize edilmek üzere İstanbul Valiliği'ne gönderilmiş, onaylanan cetveller uygulanmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ve bilgi için Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.
- Bütün personelin her türlü izin ve istirahatları, personel devam kontrol sistemine ve bilgisayar otomasyon programına işlenmiş, kontrolü ve dosyalanması sağlanmıştır.
- Belediyemiz başkan yardımcıları ve birim amirlerinin hafta içi ve hafta sonu aylık nöbet listeleri ve Ramazan Ayı ile bayramlara ait nöbet programları hazırlanarak ilgililere tebliğ edilmiştir.
- Müdürlüğümüzde görev yapan personelin Sosyal Denge Tazminatı ödemelerine ait hazırlanan puantaj cetvelleri ve ödeme dosyaları ile müdürlüğümüzde çalışan stajer öğrencilerin aylık ödeme dosyaları Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Türkiye İş Kurumu internet sitesinde yer alan aylık işgücü çizelgesine, her ay sonu itibariyle giriş yapılarak işçi sayılarımız güncellenmiştir.
- Belediyemiz bünyesinde hizmet alımı kapsamında taşeron olarak çalışan personelin, 696 sayılı KHK kapsamında belediyemiz şirketinde işçi statüsüne geçiş işlemleri tamamlanarak, 01 Nisan 2018 tarihi itibariyle dosyaları ile birlikte Belediye Şirketine devir işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Çeşitli kamu ve özel kuruluşlarca düzenlenen 13 yurtiçi eğitim ve seminer programına toplam 233 personelin katılımı sağlanmıştır.
- Başkanlığımızda 05-25 Aralık tarihlerinde 7 ayrı konuda düzenlenen hizmet içi eğitim programına, toplam 677 personelin katılımı sağlanmıştır.
- Başkanlığımızda görev yapan personele yönelik düzenlenen "Vatandaş Odaklı Hizmet ve Resmi Yazışma Kuralları" konulu eğitim programına 77 personelin katılımı sağlanmıştır.
- 3 aday memurun talepleri ve görev yaptıkları müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda askerlik sevk tehir işlemlerinin yapılması için İçişleri Bakanlığı'na yazıları gönderilerek tehir işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Müdürlüklerince Disiplin Kuruluna sevk edilen 2 işçi hakkında Disiplin Kurulunca alınan kararlar işlem yapılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiş ve ilgililerin şahsi dosyasına kaldırılmıştır.
- İçişleri Bakanlığı izni ile Başkanlığımıza, KPSS sonucuna göre 657 Sayılı Kanununa tabi olarak ilk defa açıktan aday memur statüsünde atama yapılmak üzere belediyemizce yapılan sözlü sınav sonucunda 42 adet Zabıta Memuru ve 2 adet Avukat alımına ilişkin işlemler yapılarak şartları taşıyanların göreve başlatılmaları sağlanmıştır.
- Başkanlığımıza 2018-2019 öğretim yılında stajını yapmak üzere başvuran, 31'i kış dönemi, 14'ü yaz dönemi olmak üzere toplam 45 meslek lisesi ve 137 yüksekokul öğrencisinin staj işlemleri yapılmıştır.

- 6 memur 657/74. md. uyarınca naklen, 39 zabıta memuru 657/54. md. uyarınca KPSS ve kurumsal sınav sonucuna göre ilk defa açıktan, 1 memur 657/92. md. uyarınca açıktan (yeniden), 1 memur mahkeme kararı doğrultusunda yeniden ve 3 memur 657/59. madde uyarınca açıktan atanmak suretiyle Başkanlığımızda göreve başlamıştır.
- 32'si bir önceki yıldan sözleşmeleri yenilenmek suretiyle, toplam 36 tam zamanlı sözleşmeli personel 5393 sayılı kanunun 49. maddesi kapsamında görev yapmıştır.
- 1 memurun emeklilik, 18 memurun başka kurumlara nakil, 1 işçinin emeklilik ve 2 sözleşmeli personelin istifa nedeniyle kayıt kapama işlemleri yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde, belediyemizin değişik birimlerinden 10 personelin gönüllü katılımı ile Zeytinburnu Semiha Şakir Huzurevindeki yaşlılarımız ziyaret edilmiştir.

- Memur personelin talebi üzerine çalışma belgesi, yurt dışı izin işlemleri ile emekli ve çalışan memur personelin hususi damgalı pasaport işlemleri yapılmıştır.
- Başkanlığımıza atanma talebinde bulunan toplam 98 dilekçe sahibine cevabi yazı gönderilmiştir.
- Öğrenim değişikliği nedeniyle 7 memurun, hizmet birleştirme talebi üzerine 2 memurun, doğum nedeniyle kullanmış oldukları ücretsiz izin dönüşü 4 memurun, askerlik hizmetleri nedeniyle 5 memurun ve şahsi dosyalarının incelenmesi nedeniyle 7 memurun intibak işlemleri yapılmıştır.
- Başkanlığımız ile Belediye-İş sendikası arasında yapılan müzakereler sonucu, belediyemiz kadrolu işçilerinin mali ve sosyal haklarının düzenlenmesine yönelik 01/03/2018- 28/02/2020 dönemine ait Toplu İş Sözleşmesi imzalanarak yürürlüğe konmuştur.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Habibe DARCAN
Harcama Yetkilisi

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

I. GENEL BİLGİLER:

❖ A –MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevleri:

- Başkanlık Makamının Onayı ile Belediye birimlerini yasalara uygunluk ve performans açısından denetlemek,
- Başkanlık Makamının Onayı ile 657 sayılı Yasa'ya göre personelin disiplin suçu oluşturan eylemleriyle ilgili soruşturma yapmak,
- Başkanlıkça belirlenen konularda detaylı tetkik ve araştırmalar yaparak düzenlenen raporları Makama sunmak,
- 4483 sayılı Memurların Yargılanmasına ilişkin Kanun doğrultusunda personelin suç teşkil edebilecek eylemleriyle ilgili Kaymakamlık Makamı onayıyla Ön İnceleme Raporları tanzim etmektir.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz görevleriyle ilgili konularda mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanına karşı da sorumludur.

❖ B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları:

Müdürlüğümüzdeki hizmetler 2 adet kiralık araçla yürütülmüştür.

Tablo 1: Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ					
Sıra No	**Aracın Cinsi**	**Resmi**	**Kiralık**	**Sözleşme Gereği**	**Toplam**
1	Binek Oto	0	2	0	2

Kaynak: Destek Hizmetler Müdürlüğü, 2018

1.2 - Hizmet Birimleri:

2018 yılı hizmet ve faaliyetlerimiz ile Müdürlüğümüzün diğer iş ve işlemleri, Belediyemiz hizmet binasından yürütülmüştür. Bu hizmet birimlerimiz de aşağıdaki tabloda belirtilmektedir.

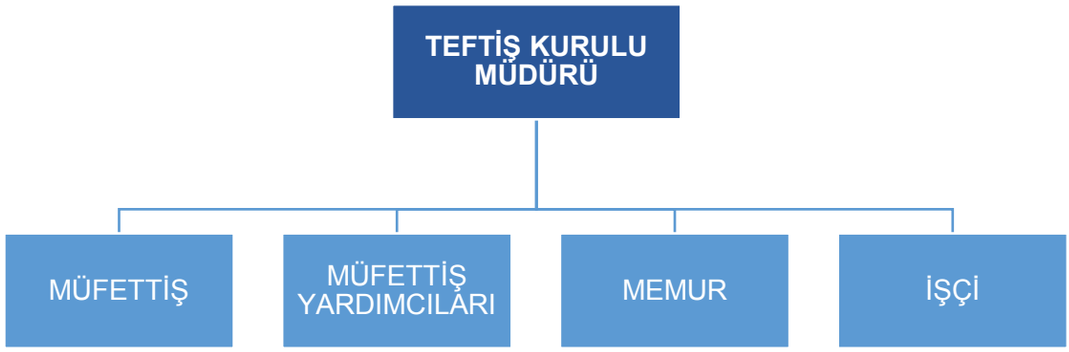
Tablo 2: Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİ			
Sıra No	**Kullanım Amacı**	**Alanı m²**	**Sayısı**
1	Müdür Odası	30	1
2	Müfettiş Odası	30	1
3	Müfettiş Odası	16	1
4	Müfettiş Odası	14	1
TOPLAM		**90**	**4**

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2018

2. TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıda belirtilmiştir.



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzün 2018 yılı hizmet ve faaliyetleri, 22 adet bilgi ve teknoloji kaynağından yararlanılarak yürütülmüştür. Bunların tamamı da iletişim amaçlı kullanılmıştır.

Tablo 3: Kaynaklar

KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	**Cinsi**	**Sayısı**
1	Bilgisayar	8
2	Telefon	9
3	Yazıcı	3
4	Tarayıcı	2
TOPLAM		**22**

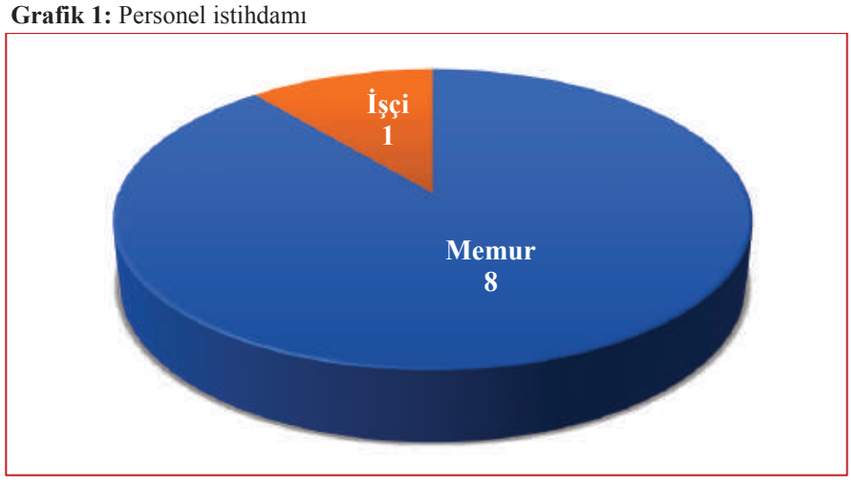
Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2018

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1 – Personel İstihdamı:

Müdürlüğümüzün 2018 yılındaki faaliyet, hizmet ve görevleri, toplam 9 personelle yürütülmüştür. Bunların 8'i memur, 1'i de işçidir.

Grafik 1: Personel istihdamı

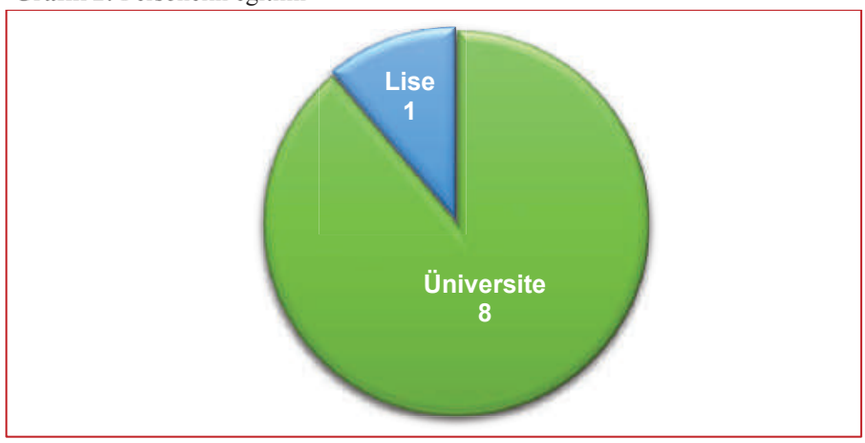


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2018

4.2 – Personelin Eğitim Durumu:

Personelimizin eğitim durumu aşağıda belirtilmiştir.

Grafik 2: Personelin eğitimi

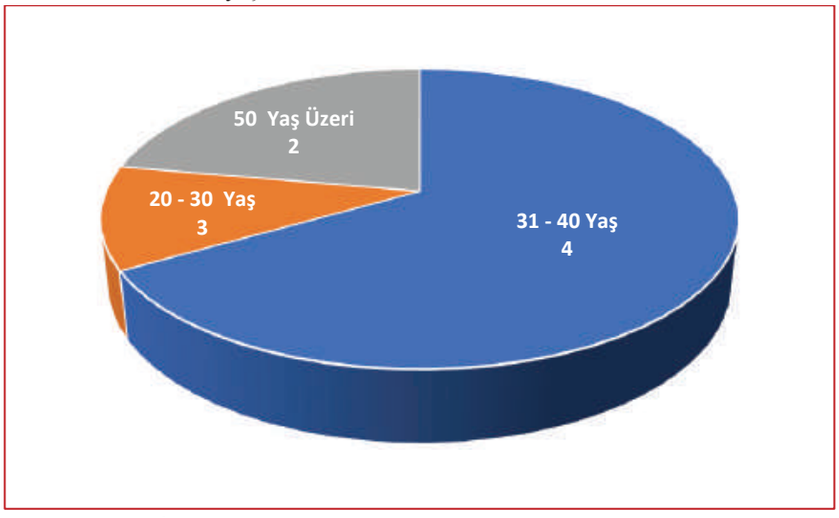


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2018

4.3 – Personelin Yaş Durumu:

Personelimizin yaş grupları ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur:

Grafik 3: Personelin yaşı



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2018

II - AMAÇ VE HEDEFLER:

❖ A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2018 yılı amaç ve hedeflerimiz, Belediyemizin 2015 – 2019 yıllarını kapsayan stratejik planında, aşağıdaki tabloda yer aldığı şekilde belirlenmiştir.

Tablo 4: Hedefler

2018 YILI HEDEFLERİMİZ		
Hedef No	**Stratejik Hedef**	**Faaliyet /Proje**
1	Belediye personelini teknik ve pratik alanda geliştirmek	Müfettişlerin mesleki gelişimlerine yönelik çalışmalar yapmak.
2	Hukuksal altyapıyı güçlendirmek	Disiplin soruşturmaları ile ilgili çalışmalar yapmak.
		Belediye birimlerinin iş ve işleyişlerinin hukuka uygun olarak yapılıp yapılmadığının denetimini yapmak.

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

❖ A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Uygulamaları:

Müdürlüğümüz' ün 2018 yılı bütçe uygulama durumuyla alâkalı bilgileri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 5: Bütçe uygulamaları

2018 YILI BÜTÇE GİDERLERİMİZ		
Belediyemizin Toplam Bütçe Gideri (TL)	**Müdürlüğümüzün Toplam Gideri (TL)**	**Giderlerimizin Toplam Bütçe Giderine Oranı (%)**
304.706.358,14	578.633,01	0,19

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

❖ B – PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Belediyemizin 2015 – 2019 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilen hedef ve faaliyetlerimiz, proje ve hizmetler kapsamında 2018 yılında da ifa edilmiştir.

2. Performans Sonuçları:

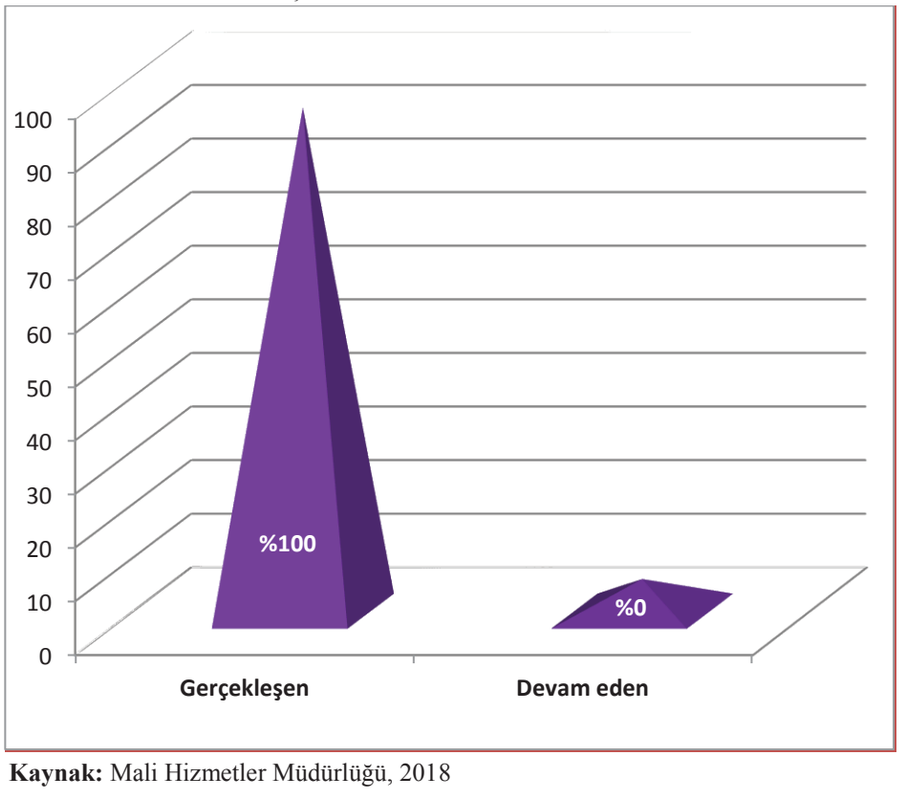
Müdürlüğümüz' ün bu faaliyet dönemine ait olan ve Belediyemiz' in stratejik planında belirtilen hedef, faaliyet ve projelerinin tamamı gerçekleştirilmiştir. Gerçekleşmeyen hedefimiz ile sürecinde devam eden proje ve performansımız bulunmamaktadır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Belediyemizin stratejik plan ve performans izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan *Performans İzleme Ve Değerlendirme Birimi*, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlanmış, daha sonra aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkarılmıştır.

Bu değerlendirme neticesinde 2018 yılı performansımız %100 olarak ölçülmüştür.

Grafik 4: Performans Sonuçları



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ:

Müdürlüğümüz tarafından 2018 yılında yapılan diğer faaliyetler ve çalışmalarla ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

SIRA NO	İŞİN ADI	TOPLAM
1	Toplam dosya sayısı	9
2	İnceleme ve soruşturması tamamlanan dosya sayısı	9
3	İnceleme ve soruşturması devam eden dosya sayısı	0
4	İnceleme ve soruşturması tamamlanıp idari rapor düzenlenen dosya sayısı	8
5	İnceleme ve soruşturması tamamlanıp Kaymakamlığa gönderilen dosya sayısı	1
6	Müdürlüğe gelen kurum içi evrak sayısı	94
7	Müdürlükten giden kurum içi evrak sayısı	143
8	Müdürlüğe gelen kurum dışı evrak sayısı	202
9	Müdürlükten giden kurum dışı evrak sayısı	21
10	Toplam gelen-giden evrak sayısı	460

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Eyüp YILDIRIM
Harcama Yetkilisi

Hukuk İşleri Müdürlüğü

I. GENEL BİLGİLER:

❖ A –MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevleri:

Hukuk İşleri Müdürlüğü adli ve idari yargı mercilerinde, Belediyemizin davalı ve davacı olduğu hukuksal ihtilaflarda, olumlu sonuç almak için gerekli çalışmalarını sürdürmekte, ayrıca birimlerimizin işlem ve uygulamalarında hukuksal yorum ve açıklama gerektiren tereddütlü durumlarda "Görüş'' bildirerek yardımcı olmaya çalışmaktadır.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer'i mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, belediye başkanına karşı sorumludur.

❖ B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları:

Müdürlüğümüzün 2018 yılı hizmetleri 2 adet araçla yürütülmüş olup, bu araçların ikisi de kiralık araçlardır.

Tablo-1: Hizmet Araçları

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra No	**Aracın Cinsi**	**Kiralık**	**Resmi**	**Toplam**
1	Binek Araç	2	0	2

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2018

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler ana hizmet binasından yürütülmüş olup, hizmetlerin ifa edildiği birimler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

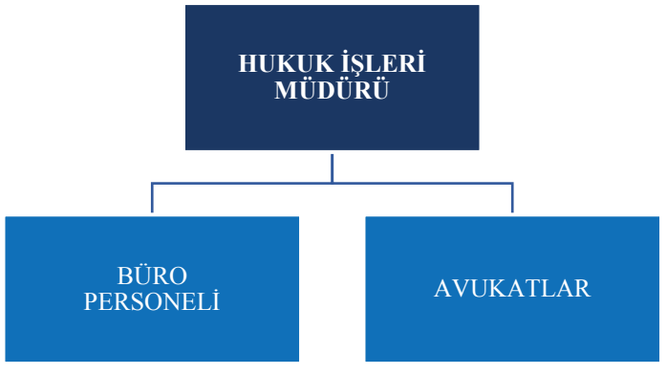
Tablo-2: Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİ			
Sıra No	**Kullanım Amacı**	**Alan m2**	**Sayı**
1	Müdür Odası	33	1
2	Avukatlar Odası	33	1
3	Hukuk İşleri Ofisi	105	1
4	Mutfak	9	1
TOPLAM		**180**	**4**

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2018

2. TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

2018 yılındaki Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetlerini 24 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanarak yürütmüştür.

Bu kaynakların 19’ u iletişim amaçlı olarak kullanılırken 5 tanesi de diğer hizmetlerin ifasında kullanılmıştır.

Tablo 3: Kaynaklar

ARAÇ – GEREÇ LİSTESİ		
Sıra No	**Cinsi**	**Sayısı**
1	Bilgisayar	11
2	Yazıcı	1
3	Telefon	7
4	Fax/ Fotokopi	1
5	Tarayıcı	4
TOPLAM		**24**

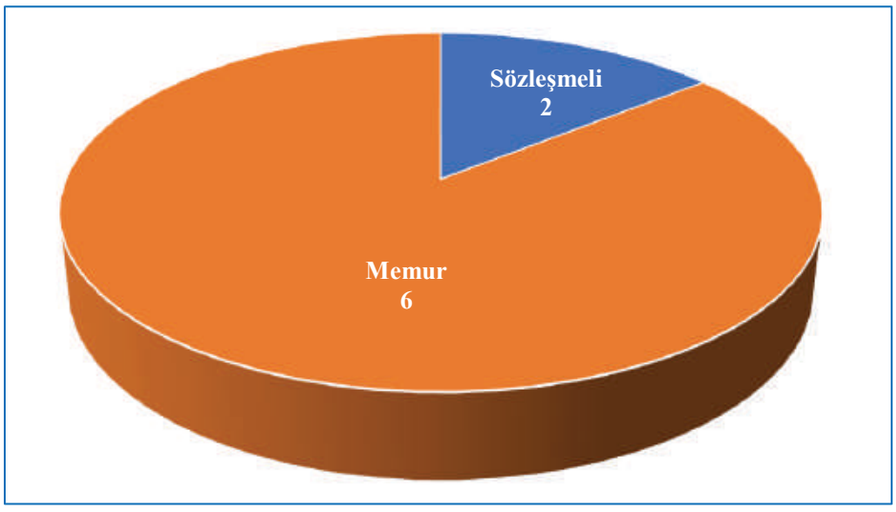
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2018

4. İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz 2018 yılı hizmet ve faaliyetlerini 2'i sözleşmeli, 6' sı da memur olmak üzere toplam 8 personelle yürütmüştür.

4.1 Personel İstihdamı:

Grafik 1: Personel İstihdamı

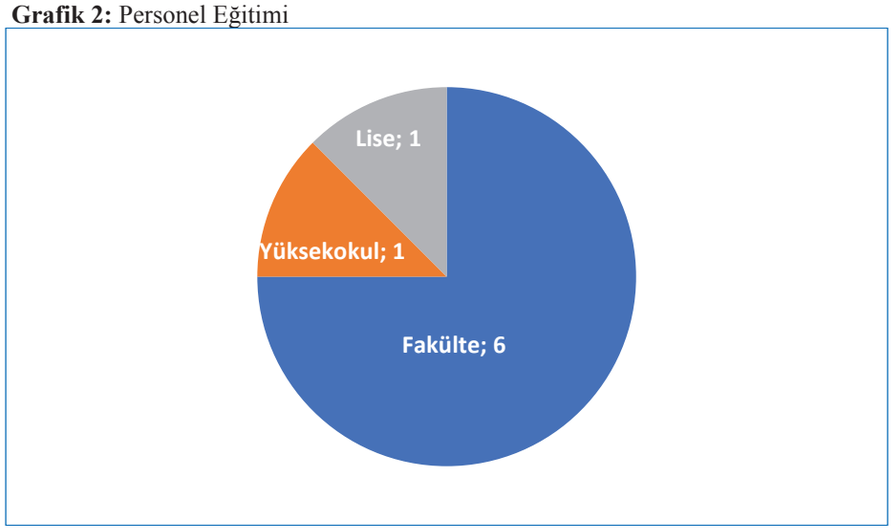


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2018

4.2 – Personelin Eğitim Durumu:

Müdürlüğümüz personelinin eğitim durumu aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.

Grafik 2: Personel Eğitimi

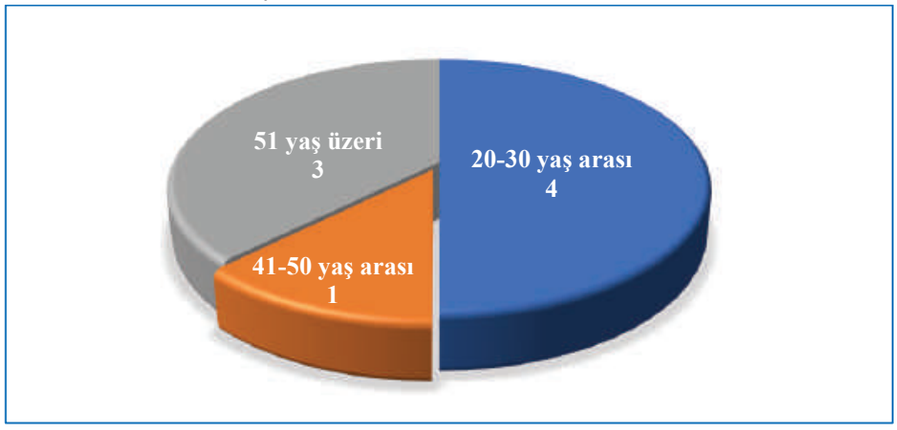


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2018

4.3 – Personelin Yaş Durumu:

Personelimizin yaş grupları ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Grafik 3: Personelin Yaşı



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2018

II - AMAÇ VE HEDEFLER:

❖ A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün 2018 yılı amaç ve hedefleri Belediyemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilmiştir. Buna göre yapacağımız faaliyet ve projeleri aşağıdaki tabloda şu şekilde açıklayabiliriz.

Tablo 4: Hedefler

2018 YILI HEDEFLERİMİZ		
Hedef No	**Stratejik Hedef**	**Faaliyet / Proje**
1	Hukuksal Altyapıyı Güçlendirmek	Kuruma yönelik hukuki iş ve işlemleri yürütmek
		Mevzuat değişikliklerinin takibini yapmak
		Hukuki konularda eğitim, seminer ve toplantılara katılmak
		Birimlere hukuksal bilgilendirme toplantıları düzenlemek
		Mevzuat değişikliklerini zamanında birimlere bildirmek

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

❖ A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Uygulamaları:

Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçe harcamasıyla ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5: Bütçe Uygulamaları

2018 YILI BÜTÇE GİDERLERİMİZ		
Belediyemizin Toplam Bütçe Gideri (TL)	**Müdürlüğümüzün Toplam Gideri (TL)**	**Giderimizin Toplam Bütçe Gidere Oranı (%)**
304.706.358,14	1.268.452,62	0,42

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

❖ B – PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Müdürlüğümüzün performans göstergeleri, 2015-2019 yıllarını kapsayan Belediyemizin Stratejik planında da belirtildiği üzere hedef, faaliyet bölümünde yukarıda izah edilmişti.

2. Performans Sonuçları:

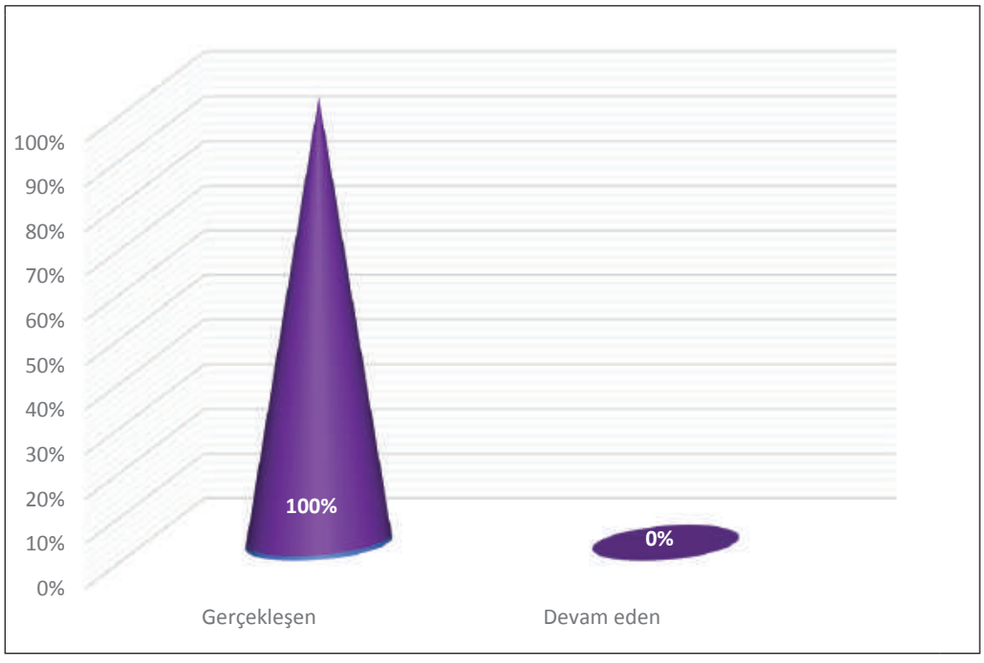
2018 yılında da müdürlüğümüz, Belediyemiz stratejik planında belirtilen hedef, faaliyet ve projelerinin tamamını gerçekleştirmiştir. Gerçekleşmeyen hedefimiz; sürecinde devam eden proje ve performansımız da bulunmamaktadır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Zeytinburnu Belediyesi Stratejik Plan ve Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde çalışmalarını yürüten Belediyemizin Performans izleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlamış, daha sonra aylık raporları derleyerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterlerini çıkarmıştır.

Yapılan değerlendirme neticesinde 2018 yılında Müdürlüğümüzün **başarı oranı % 100** olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 – Performans sonuçları



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ:

- 2018 yılı içerisinde açılan; İdari dava sayısı: 129, Adli dava sayısı : 105, İcra dosya sayısı ise 110 adettir.
- 2018 yılında İdari yargıda açılan 129 davanın; 54 adedi Vergi Mahkemelerinde, 72 adedi İdare Mahkemelerinde, 3 adedi Danıştay'da açılmıştır.
- 2018 yılında adli yargıda açılan 105 adet davanın; 11 adedi İş Mahkemesinde, 18 adedi Asliye Hukuk Mahkemesinde, 15 adedi İcra Hukuk Mahkemesinde, 35 adedi Asliye Ceza Mahkemesinde, 8 adedi Sulh Ceza Mahkemesinde, 3 adedi Cumhuriyet Savcılığında, 15 adedi Sulh Hukuk Mahkemesinde açılmıştır.
- Tarafımızdan adli yargıda açılan dava sayısı 21 adettir. Bunun 12 adedi İcra Hukuk Mahkemesinde, 3 adedi Cumhuriyet Savcılığında, 4 adeti Sulh Hukuk Mahkemesinde, 2 adeti Asliye Hukuk Mahkemesinde açılmıştır.
- 2018 yılında karara bağlanan idari davalar: 153 adedi lehte, 106 adedi aleyhte, 152 adedi kısmen lehte kısmen aleyhte olmak üzere toplam 411 adettir.
- 2018 yılında karara bağlanan adli davalar: 38 adedi lehte, 22 adedi aleyhte, 37 adedi kısmen lehte kısmen aleyhte olmak üzere toplam 97 adettir.
- 2018 yılında karara bağlanan toplam adli- idari davalar: 191 adedi lehte, 128 adedi aleyhte, 189 adedi kısmen lehte kısmen aleyhte olmak üzere toplam 508 adettir.
- 2018 yılında temyiz, istinaf ve karar düzeltme yoluna gidilen idari davalar (Danıştay/Bölge İdare Mahkemesi'ne gönderilen dosyalar): istinaf edilen 87 adet, temyiz edilen 29 adet, karar düzeltme yapılan 8 adet olmak üzere toplam 124 adettir.
- 2018 yılında istinaf, temyiz ve karar düzeltme yoluna gidilen adli davalar (Bölge Adliye Mahkemesi/Yargıtay'a gönderilen dosyalar) : istinaf edilen 84 adet, temyiz edilen 106 adet, karar düzeltme yapılan 9 adet olmak üzere toplam 199 adettir.
- Aynı dönem içinde işlem gören icra dosyası toplamı 110 adet olup; bunların 38 adedinde Belediyemiz üçüncü şahıs, 2 adedinde alacaklı, 70 adedinde borçlu durumundadır.
- Dönem içinde toplam 4632 adet gelen, 3770 adet giden evrak olmak üzere toplam 8402 adet evrak işlem görmüştür.
- Aynı dönem içinde 554 defa duruşmaya girilmiş, 59 adet davanın da keşfine gidilmiştir.
- Hukuk İşleri Müdürlüğünce değişik müdürlüklerin isteği üzerine 18 adet hukuksal görüş bildirilmiştir.

DAVA BİLGİLERİ:

2018 YILINA AİT DAVA İSTATİSTİKLERİ	
İDARİ DAVA SAYISI	129
ADLİ DAVA SAYISI	105
İCRA DOSYA SAYISI	110
TOPLAM	**344**

2018 YILI ADLİ YARGIDA AÇILAN DAVA İSTATİSTİKLERİ	
İŞ MAHKEMESİ	11
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	18
İCRA HUKUK MAHKEMESİ	15
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	35
SULH CEZA MAHKEMESİ	8
CUMHURİYET SAVCILIĞI	3
SULH HUKUK MAHKEMESİ	15
TOPLAM	**105**

2018 YILI İDARİ YARGIDA AÇILAN DAVA İSTATİSTİKLERİ	
VERGİ MAHKEMESİ	54
İDARE MAHKEMESİ	72
DANIŞTAY	3
TOPLAM	**129**

2018 YILINDA BELEDİYEMİZ TARAFINDAN ADLİ YARGIDA AÇILAN DAVA İSTATİSTİKLERİ	
İCRA HUKUK MAHKEMESİ	12
CUMHURİYET SAVCILIĞI	3
SULH HUKUK MAHKEMESİ	4
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	2
TOPLAM	**21**

2018 YILINDA KARARA BAĞLANAN İDARİ DAVALAR	
LEHTE SONUÇLANAN	153
ALEYHTE SONUÇLANAN	106
KISMEN LEHTE KISMEN ALEYHTE	152
TOPLAM	**411**

2018 YILINDA KARARA BAĞLANAN ADLİ DAVALAR	
LEHTE SONUÇLANAN	38
ALEYHTE SONUÇLANAN	22
KISMEN LEHTE KISMEN ALEYHTE	37
TOPLAM	**97**

2018 YILINDA KARARA BAĞLANAN TOPLAM DAVA SAYISI (ADLİ- İDARİ)	
LEHTE SONUÇLANAN	191
ALEYHTE SONUÇLANAN	128
KISMEN LEHTE KISMEN ALEYHTE	189
TOPLAM	**508**

2018 YILINDA İSTİNAF-TEMYİZ VE KARAR DÜZELTME YOLUNA GİDİLEN İDARİ DAVALAR (DANIŞTAY'A /BÖLGE İDARE MAHKEMESİ'NE GÖNDERİLEN DOSYALAR)	
İSTİNAF EDİLEN	87
TEMYİZ	29
KARAR DÜZELTME YAPILAN	8
TOPLAM	**124**

2018 YILINDA İSTİNAF-TEMYİZ VE KARAR DÜZELTME YOLUNA GİDİLEN ADLİ DAVALAR (BÖLGE ADLİYE/YARGITAY'A GÖNDERİLEN DOSYALAR)	
İSTİNAF EDİLEN	84
TEMYİZ EDİLEN	106
KARAR DÜZELTME YAPILAN	9
TOPLAM	**199**

2018 YILINDA İŞLEM GÖREN İCRA DOSYALARININ DURUMU	
BELEDİYEMİZİN 3. ŞAHIS OLDUĞU DOSYALAR	38
BELEDİYEMİZİN ALACAKLI OLDUĞU DOSYALAR	2
BELEDİYEMİZİN BORÇLU OLDUĞU DOSYALAR	70
TOPLAM	**110**

DURUŞMA VE KEŞİFLER	
GİRİLEN DURUŞMA SAYISI	561
GİDİLEN KEŞİF SAYISI	44
TOPLAM	**605**

EVRAK VE DOSYA TAKİP SİSTEMİ	
GELEN EVRAK	4483
GİDEN EVRAK	4054
TOPLAM	**8537**

HUKUKİ GÖRÜŞ	
HUKUKİ GÖRÜŞ	18

ARABULUCULUK GÖRÜŞMELERİ	
ANLAŞMA	9
KISMEN ANLAŞMA	2
ANLAŞAMAMA	23

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Türkan KARATEKİN
Harcama Yetkilisi

Fen İşleri Müdürlüğü

I. GENEL BİLGİLER:

❖ A –MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevleri:

Fen İşleri Müdürlüğü, görev çalışma yönetmeliği kapsamındaki Belediyemizin fen işleri, yol bakım, park bahçe ve aydınlatma hizmetlerini yürütür.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, belediyemize ait yukarıda sayılan görevlerin yerine getirilmesinde hukuki normlar dâhilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye başkanına ve başkan yardımcılarına karşı da sorumludur.

❖ B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları:

Müdürlüğümüz bu dönemdeki hizmet ve faaliyetlerini toplam 31 aracın 5'i resmi araç; 26' si de muhtelif kiralık araçlardır.

Tablo 1 : Hizmet Araçları

ARAÇ LİSTESİ				
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU		TOPLAM
		RESMİ	KİRALIK	
1	Kamyon	3	4	7
2	Kamyonet	-	2	2
3	Silindir	1	-	1
4	Kompresör	1	-	1
5	Kazıcı- Yükleyici	-	2	2
6	Yükleyici	-	2	2
7	Su Tankeri	-	7	7
9	Kanal Temizleme Aracı	-	1	1
10	Motopomp	-	7	7
11	Sepetli Platform	-	1	1
TOPLAM				**31**

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2018

1.2 - Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler belediyemizin ek hizmet binası ve yol bakım şantiyesinden yürütülmektedir. Hizmetlerin yürütüldüğü birimler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

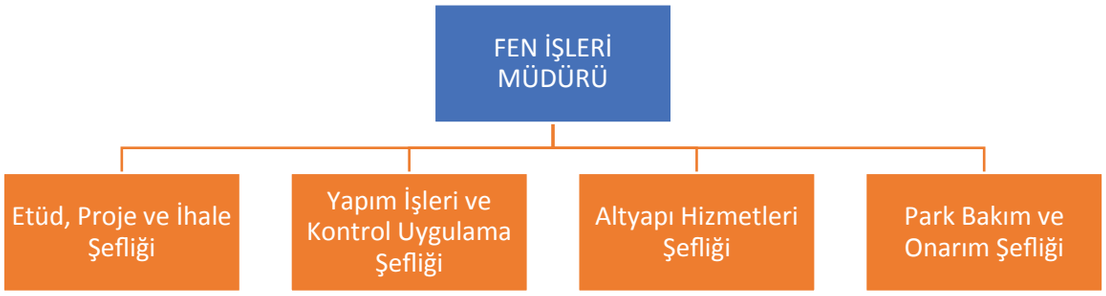
Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET ALANLARI			
SIRA NO	**KULLANIM AMACI**	**ALANI (m^2)**	**SAYI**
1	Müdür Odası	33	1
2	Müdürlük Çalışma Ofisi	243	1
3	Çay Ocağı	9	1
4	Misafir Bekleme Holü	120	1
5	Yol Bakım Şantiyesi	410	1
TOPLAM		**815**	**5**

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2018

2. TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir.



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR:

2018 yılında Müdürlüğümüzde hizmet ve faaliyetlerin ifası için toplam 34 adet muhtelif araç-gereç kullanılmıştır. Bunlara ait bilgiler de aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 3 : Kaynaklar

KAYNAK LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	27
2	Yazıcı	3
3	Tarayıcı	4
TOPLAM		34

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2018

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1 – Personel İstihdamı:

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 123 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 14'ü memur, 4'ü sözleşmeli, 105 'i de şirket personeldir.

Tablo 4 : Personelin istihdamı

MÜDÜRLÜK PERSONEL İSTİHDAMI		
MEMUR	**SÖZLEŞMELİ**	**HİZMET ALIMI**
14	4	105
GENEL TOPLAM		**123**

Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2018

4.2 – Personelin Eğitim Durumu:

Personelimizin eğitim durumuyla ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 5 : Personelin eğitimi

MÜDÜRLÜK PERSONELİ EĞİTİM DURUMU					
OKUR YAZAR	**İLOKUL**	**LİSE**	**ÖNLİSANS**	**LİSANS**	**YÜKSEK LİSANS**
3	74	13	10	22	1
GENEL TOPLAM				**123**	

Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2018

4.3 – Personelin Yaş Durumu:

Personelimizin yaş durumuyla ilgili oranlar aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.

Tablo 6 : Personelin yaşı

MÜDÜRLÜK PERSONELİ YAŞ DURUMU			
20 – 30 YAŞ GRUBU	**31 – 40 YAŞ GRUBU**	**41 – 50 YAŞ GRUBU**	**50 YAŞ ÜZERİ**
19	41	52	11
GENEL TOPLAM		**123**	

Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2018

II - AMAÇ VE HEDEFLER:

❖ A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün 2018 yılı amaç ve hedefleri Belediyemizin 2015 - 2019 stratejik planında şu şekilde belirtilmiştir.

Tablo 7 : Hedefler

2018 YILI HEDEFLERİMİZ		
Hedef No	**Stratejik Hedef**	**Faaliyet / Proje**
1	Kamu Binalarını Yenilemek	Kamu binalarında bakım, onarım ve restorasyon çalışmaları yapmak
2	Riskli Ve Ruhsatsız Binaları Yıkmak	3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. Maddesi uyarınca alınan yıkım kararlarını uygulamak
3	Kültür Vadisi Projesini Tamamlamak	Kültür Vadisi projesinin uygulanmasını sağlamak
4	Marmaray Hattında Kapatılacak Kısmının Üstündeki Yerlerin Çevre Düzenlemesini Sağlamak	Marmaray projesi kapsamında tren yolu güzergahındaki kapalı alanlar ve çevresi için düzenlenen projeleri uygulamak
5	Mevcut Yeşil Alan Ve Parkların Devamlılığını Sağlamak Ve Geliştirmek	Yeşil alan ve parkların devamlılığını sağlamak ve geliştirmek
6	Yeni Bilgi Evleri Yapmak	Bilgi Evlerinin yapılması
7	Yolların Ve Kaldırımların Yaya Ve Araç Trafik Akışına Uygun Olmasını Sağlamak	Prestij ve asfalt kaplama yollar yapmak
		Yol, bordür ve tretuvarların tamirini yapmak
		Trafik düzenlemeleri için gerekli iş ve işlemleri yapmak
		Yağmursuyu kanallarının bakım onarımlarını yapmak
8	Öğrencilere Ve Okullara Yönelik Yardımlar Yapmak	Okulların iç boya bakım ve onarımını yapmak
9	Türkiye'nin İlk Ve Tek Tıbbi Bitkiler Bahçesi'ni Bir Çevre Bilinçlendirme Merkezi Haline Getirmek	Tıbbi Bitkiler Bahçesini işletmek ve tıbbi bitkiler ile ilgili faaliyetler ve organizasyonlar düzenlemek

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

❖ A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Uygulamaları :

Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçe uygulamasıyla alakalı bilgileri aşağıda tabloda belirtilmiştir.

Tablo 5 : Müdürlük bütçesi

2018 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyemizin Tahmini Bütçesi (₺)	**Belediyemizin Gerçekleşen Bütçesi (₺)**	**Müdürlüğümüzün Tahmini Bütçesi (₺)**	**Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi (₺)**	**Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)**
458.000.000,00	304.706.358,14	182.000.000,00	81.592.884,99	27

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

❖ B – PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

2018 yıllı hedef, faaliyet ve projelerimiz ile bunlara ilişkin performans göstergeleri Belediyemizin Stratejik planında belirtilen şekliyle yukarıdaki tabloda izah edilmişti.

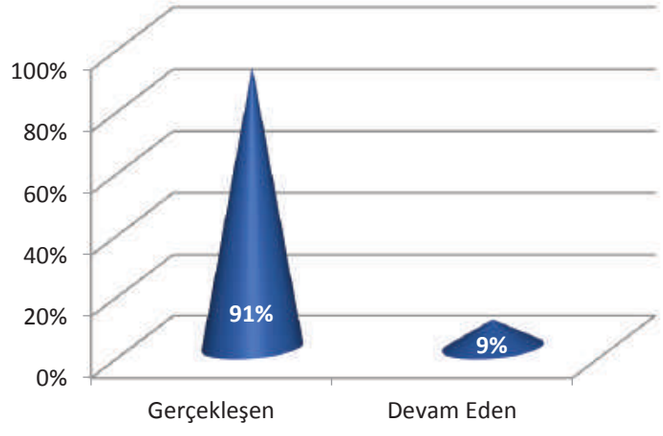
2. Performans Sonuçları:

Belediyemizin stratejik planında belirtilen Müdürlüğümüz' ün 2018 yılı hedeflerinden 8 tanesi yerine getirilmiş olup; iş ve işlemleri diğer kurumlara bağlı olan 1 hedefi yerine getirilememiş ve bu hedef sürecinde devam etmiştir.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde çalışmalarını yürüten Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, 2018 yılında yapmış olduğumuz faaliyetleri izlemiş, çalışmalarla ilgili istatistiki veriler derleyerek, performans kriterlerini çıkarmıştır. Buna göre Müdürlüğümüzün performansı %91 olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans Sonuçları



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2018

IV – DİĞER FAALİYETLERİMİZ:

A. İHALE İŞ VE İŞLEMLERİ

- 4734 Sayılı Kanunun 19. Maddesine Göre Açık İhale Usulü İle 12 Adet,
- 4734 Sayılı Kanunun 21/F Maddesine Göre Pazarlık Usulü İle 2 Adet,
- 4734 Sayılı Kanunun 3İ Maddesine Göre Pazarlık Usulü İle 3 Adet,
- 5366 Sayılı Kanunun Kapsam dışı İhaleye Göre 4 Adet,
- 4734 Sayılı Kanunun 22. Maddesine Göre Doğrudan Temin Usulü İle 16 Adet,

ihale yapılmış olup bunlarla ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2018 YILINDA YAPILAN İHALELER LİSTESİ				
DOSYA NO	**İHALE TİPİ**	**İHALE USULÜ**	**İHALE TÜRÜ**	**İŞİN ADI**
2018/1	Yapım	4734	19	Zeytinburnu İlçesi Belgradkapı, Mevlana, Muammer Aksoy Ve Yunus Emre Caddelerinde Aydınlatma Direklerinin Yenilenmesi İşi
2018/2	Yapım	5366	32	Merkezefendi Mahallesi 3343 Ada 3 Ve 4 Parsel Sayılı Yerlerde Yenileme Projelerinin Uygulanması Ve Hacı Mahmut Ağa Mescidi Şadırvanı Ve Avlu Düzenlemesi Yapılması İşi
2018/3	Yapım	5366	32	Merkezefendi Cami Bölgesinde Çevre Düzenleme Ve Prestij Yol Kaplama Yapılması İşi
2018/4	Yapım	4734	19	1917 Ada, 10 Parsel Sayılı Yerde Gençlik Merkezi Binası Yapım İşi
2018/5	Yapım	5366	32	Merkezefendi Mahallesi Yenileme Alanında Bulunan Nağmedarın Kalem İşi, Hat Yazıları Ve Tezyinatlarının Yapılması İşi
2018/6	Mal Alımı	4734	19	2018 Yılı Zeytinburnu Genelinde Kullanılmak Üzere Beton Yol Elemanları Alımı İşi
2018/7	Mal Alımı	4734	19	Sessiz Yer Tuzağı Alımı
2018/8	Yapım	4734	19	15 Temmuz Meydanına Dikey Bahçe Yapılması İşi
2018/9	Yapım	4734	3İ	Kazlıçeşme Mah. 756 Ada 2 Parsel Sayılı Taşınmaz Üzerinde Bulunan Başkanlık Binası Ek Hizmet Binalarının Restorasyon Yapılması
2018/10	Yapım	4734	3İ	Kazlıçeşme Mah. 3343 Ada 2 Parsel Sayılı Yerde Bulunan Merkezefendi Eski Karakol Binası (Jandarma Lojmanı)Nın Restorasyonunun Yapılması İşi
2018/11	Yapım	4734	19	2018 Yılı Zeytinburnu Genelinde Kamu Binalarının Bakım Ve Onarımı Yapım İşi

2018/12	Yapım	4734	19	6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun Uyarınca Yıkım Kararlarının Uygulanması
2018/13	Yapım	4734	19	Siirt İli Kurtalan İlçesi Kayabağlar Beldesi Çeşme Mahallesi 105 Ada 48 Ve 52 Parsel Sayılı Yerlerde Park Yapılması İşi
2018/14	Mal Alımı	4734	19	2018 Yılı Park Ve Yeşil Alanlardaki Aydınlatma Tesislerinin Bakım Ve Onarımı İçin Elektrik Malzemesi Alımı İşi
2018/15	Yapım	4734	19	2018 Yılı Zeytinburnu İlçe Geneli Muhtelif Okullarda İç Ve Dış Cephe Boya Yapılması İşi
2018/16	Mal Alımı	4734	21/F	Kazlıçeşme Mah. 756 Ada 2 Parsel Sayılı Taşınmaz Üzerinde Bulunan Başkanlık Binasnda Kullanılmak Üzere Elektrik Malzeme Alımı
2018/17	Mal Alımı	4734	21/F	Merkezefendi Kültür Vadisi Yönlendirme Ve Bina Üstü Tabelaları Alımı
2018/18	Yapım	4734	19	2018 Yılı Zeytinburnu Genelinde Asfalt Kaplama Ve Yama Yapılması
2018/19	Yapım	5366	32	Merkezefendi Mah. Dere Sokak Ve Mevlevihane Caddesinde Prestij Kaplama Yol Yapılması
2018/20	Yapım	4734	3İ	Zeytinburnu İlçesi Veliefendi Mahallesi, 2800 Ada 14 Parselde Yer Alan Namazgah Ve 15 Parsel Üzerindeki Veliefendi Çeşmesinin Restorasyonu Yapılması
2018/21	Hizmet	4734	19	2019 Yılı İş Makinesi Ve Araç Kiralama Hizmet Alımı

2018 YILINDA DOĞRUDAN TEMİNLE YAPILAN İŞLER LİSTESİ	
SIRA NO	**İŞİN ADI**
1	Siirt İli Kurtalan İlçesi Kayabağlar Beldesi Çeşme Mahallesi 105 Ada 48 Ve 52 Parsel Sayılı Yerlerde Meydan Düzenleme Projesi Hazırlanması
2	6306 Sayılı Yasa Gereği Riskl Alanlardaki Yapılardaki Hanelerin Evden Eve Taşınması
3	6306 Sayılı Yasa Gereği Riskli Alanlarda Bulunan Binaların Yıkım İşlerinde Asbest Ölçümü Yapılması
4	6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanlardaki Hanelerin Evden Eve Taşınması İşi
5	Zeytinburnu Belgradkapı Kavşağı Dünya Barış Anıtı Konservasyonu Yapılması İşi
6	Zeytinburnu Genelinde Yollara Bisiklet Figürü Yapılması İşi

7	58 Bulvar Caddesi Kapalı Alanda Cam Korkuluk Yapılması
8	Çift Yönlü Bisiklet Parkı Alımı
9	Beton Çiçeklik Alımı
10	Zübeyde Hanım Caddesi Yüksek İstinat Duvarlarına Sanatsal Resimler Çizimi
11	Yağmursuyu Borusu (1000mm) Ve Bağlantı Elemanları AlımI
12	Sinyalize Kavşaklarda Yüzeysel Bisiklet Uyarı Çizgileri Çizilmesi
13	Başkanlık Binasında Bulunan Klima İç Ünitelerinin (Fancoil) Ahşap Seperatörle Kapatılması
14	1446-1 Nolu Trafodan Başkanlık Binasına Ag (Alçak Gerilim) Kablo Tesis Edilmesi
15	Yenidoğan Camii'ne Kıraathane Yapılması
16	Trafik Malzemeleri Alımı

B. EĞİTİM ALANINDAKİ ÇALIŞMALARIMIZ

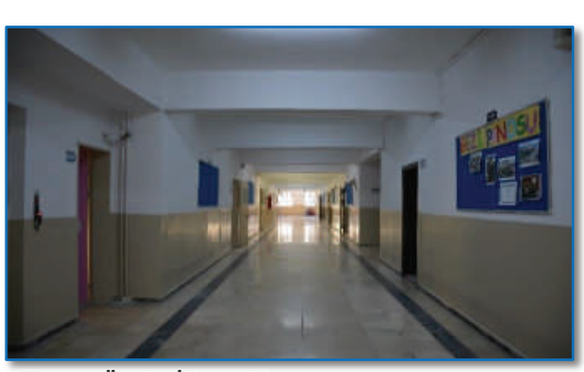
Tüm okullarımızın genel bakım ve onarımları yapıldı.

1. Okullarda İç Cephe Boya Yapılması İşi:

Öğrencilerimiz geleceğe hazırlanırken sorunsuz dersliklerde eğitim görmeleri amaçlandı. Bu amaçla 21 okulumuzda iç cephe boya çalışması tamamlandı. Bu Okullar:

- Kantinciler Anaokulu
- Gazipaşa İlkokulu
- Bozkurt İlkokulu
- Kazım Özalp İlkokulu
- Nuripaşa İlkokulu
- Ziya Gökalp İlkokulu
- Saniye Sezgin İlkokulu
- Celalettin Gözüsulu İlkokulu
- Şehit Kadir Cihan Karagözlü Ortaokulu
- Kazlıçeşme Abay İmam Hatip Ortaokulu
- 75. Yıl Orta Okulu
- Kırımlı İsmail Rüştü Olcay Anadolu Lisesi
- Haluk Ündeğer İlkokulu
- Borsa Zeytinburnu Anadolu Lisesi
- Dr Reşit Galip Ortaokulu
- Adile Mermerci Anadolu Lisesi
- Fatih Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi
- Şehit Ömer Cankatar İlkokulu
- Şehit Tolga Ecebalın İmam Hatip Ortaokulu
- Şehit İstanbul Kız Anadolu Lisesi
- Şehit İbrahim Yılmaz Anaokulu

Kazlıçeşme İmam Hatip Ortaokulu



Kazım Özalp İlkokulu

2. Okullarda Dış Cephe Boya Yapılması İşi:

Kazım Özalp İlkokulu, Nuripaşa İlkokulu ve Kazlıçeşme Abay İmam Hatip Ortaokulu dış cephe boya çalışması tamamlandı.

Kazlıçeşme İmam Hatip Ortaokulu (ESKİ)

Kazlıçeşme İmam Hatip Ortaokulu (YENİ)

Kazım Özalp İlkokulu (ESKİ)

Kazım Özalp İlkokulu (YENİ)

Nuripaşa İlkokulu (ESKİ)

Nuripaşa İlkokulu (YENİ)

3. Okullarda Yapılan Konferans, Mescid ve Wc Yenileme Çalışması:

Merkezefendi Anadolu İmam Hatip Lisesinde ve Nuripaşa ilkokulunda konferans salonu yenilendi.

Merkezefendi Anadolu İHL

Saniye Sezgin Elmas İlkokulu

Gazipaşa İlkokulu

Nuripaşa İlkokulu, Saniye Sezgin Elmas İlkokulu, Reşat Tardu Ortaokulu ve Gazipaşa İlkokulunda wc yenileme çalışması tamamlandı.

C. SPOR ALANINDAKİ ÇALIŞMALARIMIZ

1. Zeytinburnu Buz Pisti:

Spor Toto iş birliğiyle 37 bin metrekarelik Türkiye'nin en büyük buz pistinin kaba inşaatı tamamlanmıştır.

Buz pisti; müsabakaların yapılacağı maç ve antrenmandan olmak üzere 2 adet sahadan oluşacaktır.

Zeytinburnu Buz Pisti'nde; **2 bin 756 kişilik tribün, fitness salonu, aerobik salonu,** 24 oda ve 48 yatak kapasiteli **konaklama birimleri, dinlenme alanları, kütüphane,** konferans salonu, fuaye, **kafeterya,** hakem ve antrenör odaları, VIP seyirci locaları, lobi, yemekhane, mescit, medya için basın toplantı salonları, TV yayın, ses, görüntü ve aydınlatma kontrol birimleri yer alacak. Toplam iki kattan oluşan pistte ayrıca **157 araç kapasiteli kapalı otopark** da yer alacaktır.

2. Futbol Sahası, Basketbol Sahası ve Voleybol Sahası Yapılması:

Borsa Anadolu Lisesinde futbol, basketbol ve voleybol sahası oluşturuldu.

Saniye Sezgin Elmas İlkokulu basket sahası yenilendi.

3. Güreş Alanı Yapılması:

Zeytinburnu Sahilinde judo, kuraş ve aba güreşinin yapılacağı güreş alanı oluşturuldu.

4. Bisiklet Uygulaması:

Bisiklet Park Demiri Montajı İle Bisiklet İstasyon Alanı Oluşturulması

NO	ADRES	ADET
1	Hizmet Binası	35
2	Akdem	1
3	Aşevi	3
4	Zksm	3
5	Türk Bahçesi	2
6	Merkezefendi Parkı	3
7	Merkezefendi Havuz	2
8	Merkezefendi Amatör Saha	1
9	Merkezefendi Kütüphane	4
10	Tıbbi Bitkiler Bahçesi	1
11	Belediye Sosyal Tesisi	4
12	Şehitler Parkı	2
13	Dr. Ziya Gün	2
14	Sümer Bilgi Evi	2
15	Yeşiltepe Bilgi Evi	1
16	Veliefendi Bilgi Evi	1
17	Hasan Doğan Tesisleri	8
18	Çırpıcı Muhtarlığı	1
19	Marmaray	10
20	S.Nizam Muhtarlık	6
21	Mevlana Caddesi	11

NO	ADRES	ADET
22	Zübeyde Hanım Caddesi	4
23	Kiptaş Merkez Evleri Önü	4
24	D.Sitesi 7 Yol İle Ambarlar Cd. Kesişimi	2
25	Otelcilik Ve Turizm Meslek Lisesi	2
26	İto Meslek Lisesi	2
27	M.Efendi Karakolu	1
28	Şehitler Kampüsü	3
29	Semiha Ayverdi Anadolu Lisesi	2
30	Trisat Lisesi	2
31	Zühtü Kurtulmuş Lisesi	2
32	Ups Lisesi	2
33	Kırımlı İsmail Rüştü Olcay Lisesi	2
34	İhsan Mermerci Lisesi	2
35	Veliefendi İmam Hatip Lisesi	2
36	İdmib Teknik Ve Mesleki Anadolu Lisesi	2
37	100. Yıl Ticaret Lisesi	2
38	İmkb Lisesi	2
39	Adile Mermerci Lisesi	2
40	Borsa Lisesi	2
41	Çınar Sokak	1
42	Merkezefendi Sedef Sitesi	2

İBB ile Belediyemizin Ortaklaşa yürüttüğü Akıllı Bisiklet Paylaşım Sistemi ile toplu ulaşıma entegrasyonu ve kullanım kolaylığı sağlanarak motorlu taşıt kullanımın azaltılması amacıyla 41 adet bisiklet istasyonu alanı oluşturuldu. Ayrıca bisiklet istasyonu haricinde toplam da 148 adet bisiklet park demiri montajı yapıldı.

Bisiklet Figürü Çizimi

NO	SOKAK	ADET
1	Prof. Muammer Aksoy Caddesi	171
2	İnönü Bulvarında	21
3	Semiha Şakir Caddesi	47
4	Rauf Denktaş Cadddesi	74
5	40 Sokak	16
6	Zübeyde Hanım Caddesi	187
7	Balıklı Kazlıçeşme Yolu Sokak	71
8	Belgradkapı Yolu Sokak	39
9	Asım Kazancıgil Caddesi	90
10	S.Nizam Caddesi	109
11	Yunus Emre Caddesi	109
12	Mevlana Caddesi	189
13	58 Bulvar Caddesi	45
14	74 Sokak	63

NO	SOKAK	ADET
15	Merv Caddesi	56
16	14 Sokak	55
17	85 Sokak	51
18	109 Sokak	16
19	110 Sokak	11
20	107 Sokak	10
21	Balıklı Seyitnizam Yolu	60
22	Fırın Sokak	19
23	Kazlıçeşme Yolu Mezarlık	42
24	Marmaray	29
25	Zakirbaşı Sokak	17
26	Prof. Turan Güneş Caddesi	254
27	Prof. Dr Aziz Ergin Sokak	10
GENEL TOPLAM		**1861**

Toplamda 1861 adet bisiklet figürü çizimi yapıldı.

Baca Ve Izgara Kapağının Yol Seviyesine Getirilmesi İşlemi

Güvenli sürüş açısından ilçemizde bulunan 901 adet baca kapağı ile 621 adet ızgara kapağı yol seviyesine yükseltildi.

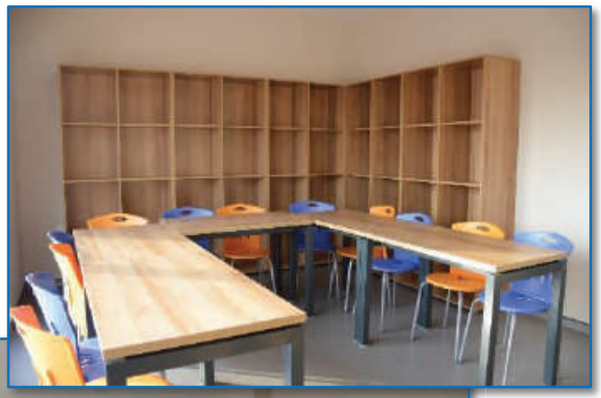
D. SAĞLIK ALANINDAKİ ÇALIŞMALARIMIZ

1. Yedikule Göğüs Hastanesi:

Rehabilitasyon merkezine ilave muayenehane ve Tüberküloz bölümüne ilave oda oluşturuldu. Acil binasına ilave camekan oluşturuldu. Tüberküloz bölüm binasının çatısı yeniden düzenlendi.

2. AKDEM (Aile, Kadın Destekleme ve Engelliler Merkezi):

Akdem binasının üst katında 2 Adet derslik, 2 adet rehberlik odası, 1 adet bekleme odası, 1 adet toplantı odası, 1 adet laboratuvar, 1 adet müdür odası ve bay ve bayan WC oluşturuldu.



E. KÜLTÜR VADİSİ VE RESTORASYON ÇALIŞMALARI

1. Başkanlık Binası Restorasyonu:

Belediye Başkanlık Binası olarak kullanılan tarihi ana bina ile ek binalarında restorasyon çalışmaları tamamlandı. Ana binada restorasyon çalışmaları sırasında bulunan mozaikli alanda çalışmalar devam ediyor.

ANA BİNA

EK BİNA

2. 3343 Ada 3 Ve 4 Parselde Bina Yapılması:

Kültür Vadisi Projesi kapsamında Merkezefendi Mahallesinin tarihi dokusuna uygun olarak Mevlevihane Caddesi 3 ve 4 parselde bina inşaa edildi. İnşaa edilen bina önünde bay ve bayan WC ile şadırvan yapımı tamamlandı.

3. Merkezefendi Karakolu:

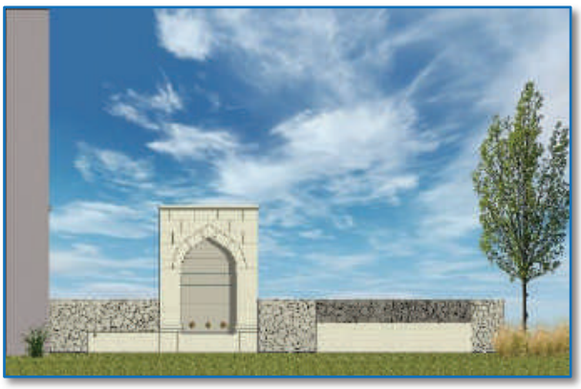
Merkezefendi tarihi karakol binasının restorasyon çalışması tamamlanmıştır. Merkezefendi Zabıta Karakolu olarak hizmet vermektedir.

Merkezefendi Karakolu (ESKİ)

Merkezefendi Karakolu (YENİ)

4. Veliefendi Çeşmesi:

Veliefendi Mahallesi Prof. Dr. Turan Güneş Caddesinde Yer Alan Tarihi Veliefendi Çeşmesinin Restorasyonu Devam Etmektedir.

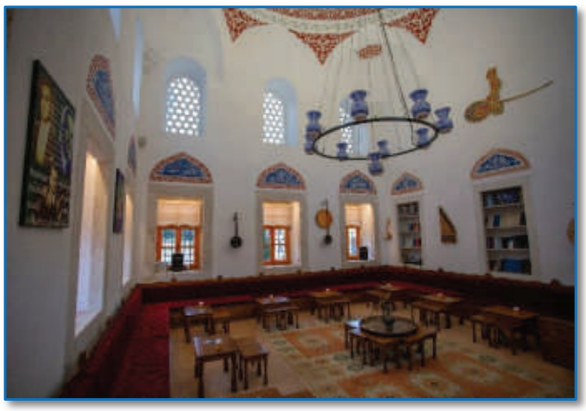


Proje Görseli

Çalışma Aşaması

5. Nağmedar:

Çeşitli etkinliklerin yapıldığı tarihi binada bakım ve onarım çalışması tamamlandı.



F. ZEYTİNBURNU GENÇLİK MERKEZİ

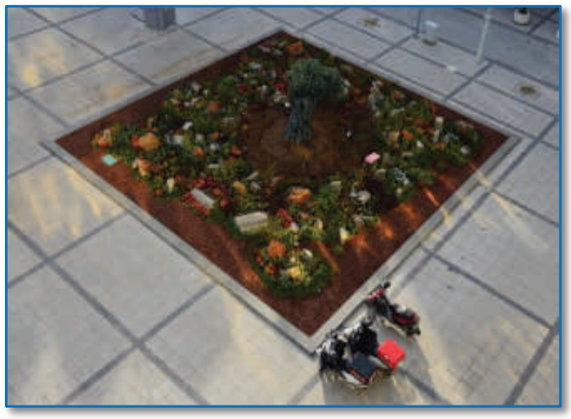
Gökalp Mahallesi 54/4 sokak. İle 58 Bulvar caddesi kesişiminde Gençlik Merkezi inşaatı tamamlandı. 2801 m² lik inşaat alanına sahip, Gençlik Merkezinde; uzay gözlem evi, dükkanlar ve depoları, mescit, ofis, sohbet odası, sınıflar ve 2 katlı kütüphane bulunacaktır.

2.Bodrum Kat : 371 m² (Uzay Gözlem evi ve teknik hacimler)
1.Bodrum Kat : 371 m² (Dükkanlara ait depolar)
Zemin Kat : 371 m² (Dükkanlar)
1.Kat : 422 m² (has oda, idari birimler ve mescit)
2.Kat : 422 m² (5 adet derslik)
3.Kat : 422 m² (kütüphane ve kitap kafe)
4.Kat : 422 m² (Kütüphane)
Çatı (Uzay gözlem terası)

G. PARK VE YEŞİL ALANLARDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

603 Adet Ağaç Dikimi ve 108.616 Adet Çalı Dikimi Yapıldı.
11.285.050 Adet Mevsimlik Çiçek Dikimi ile 311.387 Adet Lale Dikimi Yapıldı.
12.967 Adet Ağaç Budandı. 554 adet kuru ağaç kesimi yapıldı.
12.420,746 M² Çim Serimi Yapıldı. 9.498.641 kg çim gübreleme yapıldı.

Peyzaj çalışmaları yapımına devam edildi.



Zeytinburnu Meydanına Dikey Bahçe Yapılması:

6500 m² Sert Zemin, 584,403 m² Yeşil Alan ve 125m² Sahne Binası Oluşturuldu.
103m² lik alanda 15 tür bitki kullanılarak Dikey Bahçe uygulaması yapıldı. Ve led ışıklarla aydınlatıldı.

H. ALTYAPI ÇALIŞMALARI

2018 yılında tüm sokaklarımızda bakım ve onarım çalışmalarımız devam etti.

133.533,20 M² Parke Taşı, 6.643.37 M² Küp Taş, 7.023,92 M² Andezit Taşı,19.244,00 Mt Bordür, 14.872,40 Mt Oluk,8.964,90 Mt Limonluk Tamiri Yapıldı.

Parklanmayı Önlemek Üzere 6229 Adet Yol Sınır Elemanı Montajı Yapıldı.482 Adet Delinatör Montajı Yapıldı.

106 adet yağmursuyu mazgal bağlantısının tamir ve bakımı yapıldı.

64,22 m³ bordürden istinat duvarı yapıldı.

76 adet sessiz yer tuzağı yapıldı.

35 adet gecekondu, bina, çatı, sundurma v.s yıkımı yapıldı.

772 kamyon moloz nakli gerçekleştirildi.

400 mt kauçuk kasis yapıldı.

6 kamyon,4 adet kamyonet,1 kar küreme- tuzlama aracı,4 iş makinesi ve 45 personelimizle kış mevsiminde her türlü olumsuz hava şartlarına karşı oluşturduğumuz Afet Koordinasyon Merkezimizde 24 saat çalışarak toplamda 200 ton tuz yolları açmak için kullanıldı.

Tüm sokak ve caddelerimizde tıkanan yağmursuyu hatları ve kanalların temizleme çalışmaları yapıldı.

1. Yol Düzenleme Çalışmaları:

Maltepe Mah. Cebealibey Sk. Sümer Mah. 24 Sk. ve Kazlıçeşme Kültür Merkezi Nikah Salonu girişinde 2260,74 ton asfalt serimi yapılarak yenilendi. Ayrıca Maltepe Mah. Cebealibey Sokakta 724m² ve Maltepe Mah. Serçe Kale Sokakta 495m² beton kaldırım çalışması yapıldı.

Cebealibey Sokak Eski Hali

Cebealibey Sokak Yeni Hali

2. Asfalt Bakım Çalışmaları

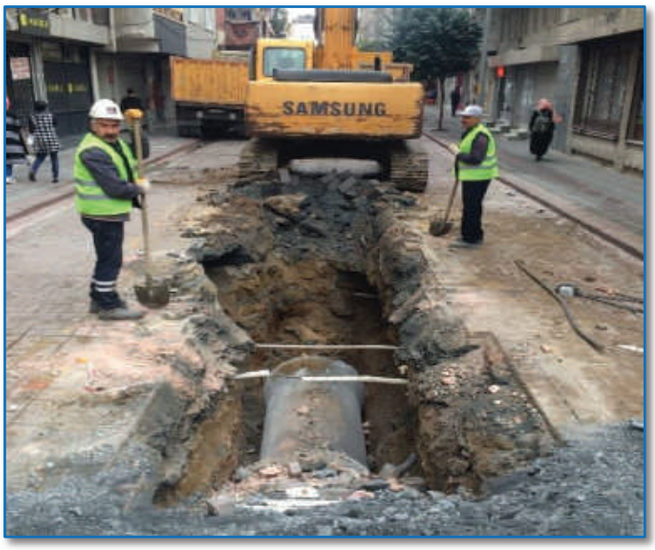
ilçe genelinde sokak ve caddelerimizin bakımı ve onarımı kapsamında 3615,50 ton asfalt yama, 6429 kg asfalt emisyonu ve 2513,10 mt asfalt izolasyonu yapıldı.

3. Yol Çizgi Çalışması

İlçe genelinde yolların banket ve orta şerit çalışması yapıldı. 546m² yaya geçidi çizgi yenileme, 216m² yavaşlama ve uyarı bandı çizimi ve 197 adet yön oku ve uyarı yazısı çizildi.

4. Yağmursuyu Kanalı Yapımı:

Maltepe Mah. Cebealibey Sk, Seyitnizam Mah. Esat Ağa Sk, Seyitnizam Mah. Bostan Sk, Çırpıcı Mah. Modabağ Sk, Çırpıcı Mah. Modabağ 7 Sk, Çırpıcı Mah. Modabağ 9 Sk, Çırpıcı Mah. Modabağ 3 Sk, Çırpıcı Mah. Modabağ 4 Sk, Çırpıcı Mah. Modabağ 3 Sk, Çırpıcı Mah. Yeşilyol C Sk, Çırpıcı Mah. Yeşilyol F Sk, Çırpıcı Mah. Yeşilyol Sk, M.Efendi Mah. G/61 Sk. ve Merkezefendi park içinde yağmursuyu kanalı yapıldı. 285 adet ızgara Ø 1000'lik 55 adet baca yapıldı.



5. Merkezefendi Kültür Vadisinde Yapılan Yol Çalışmaları:

Merkezefendi Camii Bölgesi

200mt bordür, 100mt limonluk ve 4300m² granit taş döşendi. 570mt kanal imalatı yapıldı.27 adet aydınlatma direği dikildi.

Dere Sokak Ve Mevlevihane Caddesi

1250mt bordür, 450mt limonluk, 5000m² granit taş ve 1350m² kaldırım taşı döşendi. 900 mt kanal imalatı yapıldı. 8000m² asfalt yol yapıldı. 28 adet aydınlatma direği dikildi.

Yapılan Yağmursuyu Hatları	Uzunluk
Ø 1000'lik yağmursuyu hattı	70mt
Ø 800'lük yağmursuyu hattı	115 mt
Ø 500'lük yağmursuyu hattı	163 mt
Ø 400'lük yağmursuyu hattı	588 mt
Ø 300'lük yağmursuyu hattı	747 mt
Ø 200'lük yağmursuyu hattı	47 mt

6. Yeni İmar Yolu Açılması:

Kazlıçeşme Mahallesi İmam Hatip Yolu Sokak ile Seyitnizam Caddesini birbirine bağlayan, Fatma Akbalık Öğrenci Yurdu ile İmam Hatip Lisesi arasında 165m uzunluğunda, 1,5m kaldırım genişliğine sahip ve 8 adet aydınlatma direği dikilerek yeni imar yolu açıldı.

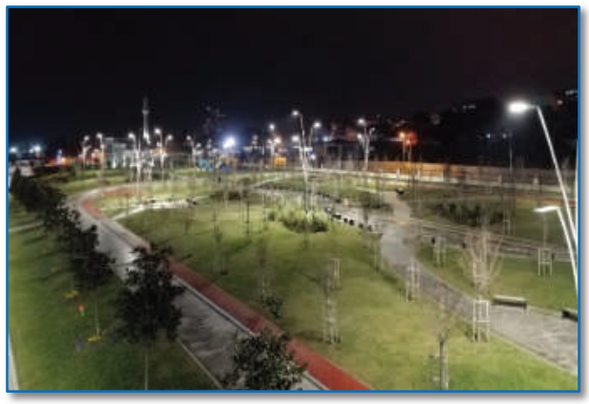
7. Yüksek İstinat Duvarlarına Sanatsal Resimler Çizimi:

Zübeyde Hanım Caddesinde bulunan yüksek istinat duvarlarına sanatsal resim çizildi.

İ. AYDINLATMA ÇALIŞMALARI

1. Park Aydınlatma Çalışmaları:

İlçe genelindeki 26 adet parkımızın aydınlatma bakım onarım ve revizyon işleri yılın 365 günü kesintisiz bir şekilde yapılmaktadır.



2. Bina Aydınlatma Çalışmaları:

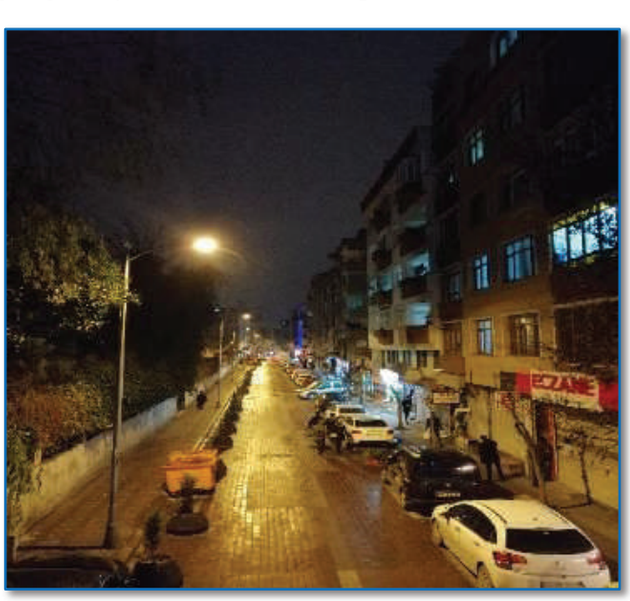
İlçemizde Bulunan Kamu Binalarımızın Aydınlatmalarının Bakım Ve Onarımı ile Merkezefendi yenileme alanı içerine aslına uygun olarak yapılan binalarımız ledli armatürlerle aydınlatılarak tarihi doku ön plana çıkartılmıştır.

3. Sokak Aydınlatma Çalışmaları:

Başkanlığımızca ilçe genelinde 2006 yılından itibaren bedeli, belediye bütçesinden karşılanacak şekilde başlattığımız genel aydınlatma amaçlı çalışmalarımız ile yenilenen prestij cadde ve sokaklarımıza 4979 adet dekoratif aydınlatma direği alt yapısı ile birlikte tesis edilmiştir.

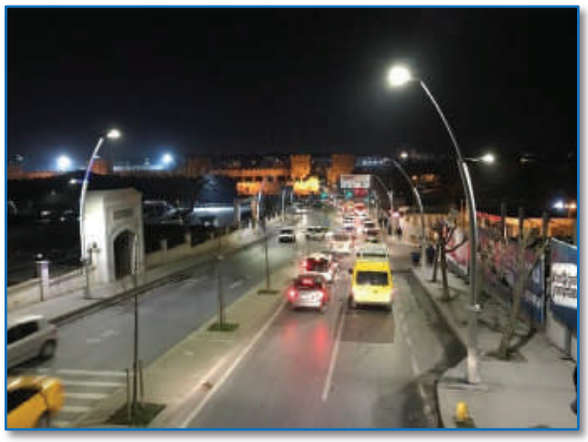
2006 yılından 27 Temmuz 2013 tarihinde yürürlüğe giren Genel aydınlatma Yönetmeliğine kadar yeni tesis ettiğimiz dekoratif aydınlatma direklerinin bakım onarımları ise yine tüm bedeli belediyemizce karşılanmak üzere yapılmıştır.

Bakım onarım sorumluğu enerji dağıtım şirketine (BEDAŞ) geçen aydınlatma tesislerine yeterli düzeyde bakım yapılmadığı için ekonomik ömrü çok daha kısa sürede tamamlamış ve arıza oranları en üst seviyeye ulaşmıştır. Vatandaşın yaşam kalitesini olumsuz yönde etkileyen Genel aydınlatma konusunda yaşanılan bu problemin giderilmesi için Belediyemizin girişimleri ile "Vali Yardımcısının Başkanlığında TEDAŞ ve BEDAŞ'in iştiraki ile toplanılmıştır. Aydınlatma komisyonunda alınan karar gereği Zeytinburnu ilçesi Çırpıcı, Veliefendi ve Beştelsiz mahallelerinde ekonomik ömrünü tamamlamış olan, dekoratif aydınlatma direklerinin Tedas tarafından onaylanmış olan armatür ve sekiz metrelik çelik konik aydınlatma direkleri ile değişimleri konusunda protokol imzalanmıştır. Bu protokol kapsamında vatandaşların can ve mal güvenliğini tehlikeye atacak derecede deforme olan dekoratif direklerin yerine TEDAŞ onaylı olan aydınlatma direkleri Belediyemizce tesis edilmiştir. Bu kapsamda 2018 yılı içerinde yaklaşık 700 adet dekoratif aydınlatma direği yerine yaklaşık 420 adet aydınlatma direği tesis edilerek hem kesintisiz aydınlanma sağlanmış hem de yaklaşık %25-30 oranında enerji tasarrufu da sağlanmıştır.

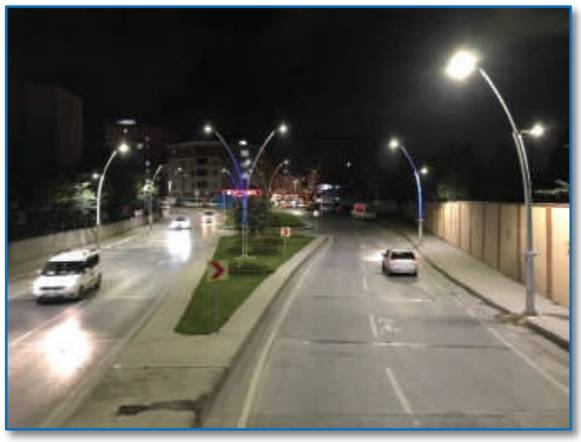


4. Cadde Aydınlatma Çalışmaları:

Zeytinburnu'na açılan tüm caddelerde, şehir estetiğine uygun ve enerji tasarrufuna yönelik led armatürlü direkler kullanılarak caddelerimiz daha modern caddelere dönüştürüldü. Yunus Emre Caddesi'ne 50 adet, Prof. Muammer Aksoy Caddesi'ne 38 adet, Belgradkapı Yolu Sokak'a 18 adet, Mevlana Caddesi'ne 60 adet aydınlatma direği dikilmiştir.



Belgradkapı Yolu Sokak



Yunus Emre Caddesi

I. YIKIM ÇALIŞMALARI

6306 Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun uyarınca alınan yıkım kararlarının uygulanmasına yönelik 1 spor salonu, 1 öğretmenevi ve 61 adet de bina yıkımı yapıldı.

Abdi İpekçi Spor Salonu Yıkımı

Öğretmenevi Yıkımı

6306 sayılı yasa gereği riskli alanlardaki yapılardaki hanelerin evden eve taşınması işi kapsamında 132 adet tahliye gerçekleştirildi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Engin KÖKLÜ
Harcama Yetkilisi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

I. GENEL BİLGİLER:

❖ A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevleri:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Belediyemizin planlama ve harita hizmetleri, imar hizmetleri, numarataj hizmetleri ile emlak-istimlak hizmetleri görevlerini yürütür.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, yukarıda sayılan görevlerin ifasında hukuki normlar dahilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı sorumludur.

❖ B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları:

Müdürlüğümüzün 2018 yılı hizmetleri 10 adet araçla yürütülmüştür.

Tablo 1: Hizmet Araçları

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra No	**Aracın Cinsi**	**Kiralık**	**Resmi**	**Toplam**
1	Binek Araç	10	0	10
TOPLAM				**10**

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2018

1.2 - Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler ana hizmet binasından yürütülmüş olup, hizmetlerin ifa edildiği birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Tablo 2: Hizmet Birimleri

SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI (m2)
1	Müdür Odası	33
2	İmar Şefliği	138
3	Planlama, Harita, Emlak ve Zeşat Şefliği	107
4	Kalem Şefliği ve Numarataj Şefliği	117
5	Çay Ocağı	18
6	Misafir Dinlenme Holü	109
TOPLAM		**522**

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2018

2. TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

2018 yılındaki Müdürlüğümüz' ün faaliyet ve hizmetleri, 147 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür. Bu kaynakların 142'si iletişim amaçlı olarak kullanılmışken 5 tanesi de diğer hizmetlerin ifasında kullanılmıştır.

Tablo 3: Kaynaklar

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ		
Sıra No	**Cinsi**	**Sayısı**
1	Bilgisayar	57
2	Yazıcı	6
3	Tarayıcı	37
4	Telefon	41
5	Plotter	1
6	Televizyon	2
7	Çay Seti	1
8	Buzdolabı	1
9	Su Arıtma Cihazi	1
TOPLAM		**147**

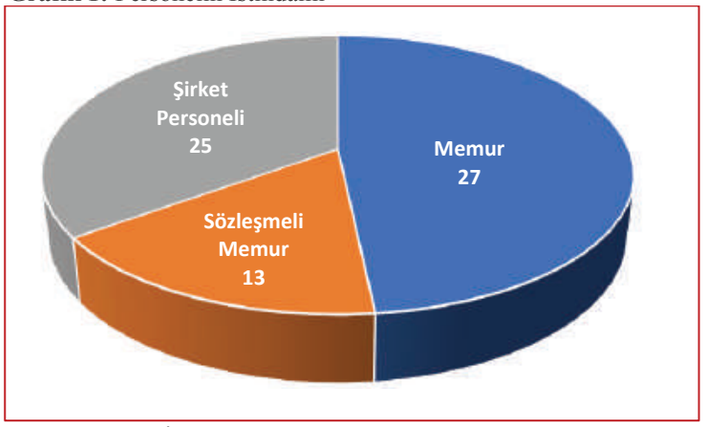
Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2018

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1 – Personel İstihdamı:

Müdürlüğümüz 2018 yılı hizmet ve faaliyetleri toplam 65 personelle yürütmüştür. Bu personelin 27' si memur, 13'ü Sözleşmeli memur, 25' i de hizmet alımı personelidir.

Grafik 1: Personelin İstihdamı

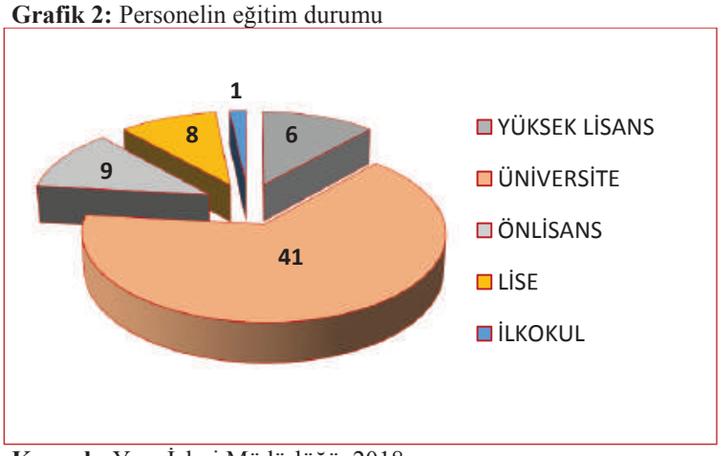


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2018

4.2 – Personelin Eğitim Durumu:

Sözleşmeli memurlar dahil memur personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Grafik 2: Personelin eğitim durumu

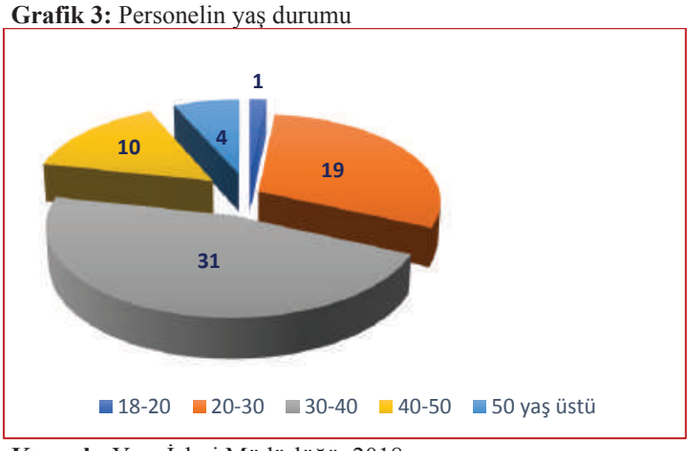


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2018

4.3 – Personelin Yaş Durumu :

Sözleşmeli memurlar dahil memur personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Grafik 3: Personelin yaş durumu



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2018

II - AMAÇ VE HEDEFLER:

❖ A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2018 yılı amaç ve hedeflerimiz Belediyemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilmiş olup bunlar da aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

Tablo 4: Hedefler

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet Proje
1	Cadde ve sokakların dış görünümlerini estetik hale getirmek	Maltepe Mahallesindeki caddelerin projelerini hazırlamak
		İlçenin bütün mahallelerindeki sokaklarda, yapıların dış görünümlerinin cephe tasarımlarını yapmak
2	Kamulaştırma çalışmaları yapmak	Cami ve okul çevrelerini genişletmek için kamulaştırma çalışmaları yapmak
		Planlanan kamulaştırmaları gerçekleştirmek
3	Nakliyeciler Sitesinin tahliyesini sağlamak	Tahliye işlemlerinin yürütmesini sağlamak
4	Kültür Vadisi kapsamında yenileme ve uygulama projelerini tamamlamak	Abdi İpekçi çevresinin yenileme projesini tamamlamak
		Arnavut Mahallesi olarak adlandırılan alanın uygulama projelerini tamamlamak
		Merkezefendi yenileme alanındaki avan proje uygulamalarının onaylanmasını sağlamak
		Sur tecrit alanındaki 1630 sayılı adanın uygulama projelerini hazırlamak
5	Marmaray hattında kapatılacak kısmının üstündeki yerlerin çevre düzenlemesini yapmak	Marmaray projesi kapsamında tren yolu güzergahındaki kapalı alanların ve çevresinin düzenlenmesi için projeler hazırlamak
6	Park Et - Devam Et sistemini yaygınlaştırmak için yeni otoparklar yapmak	Yeni otoparkların yapılmasını / yaptırılmasını sağlamak

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

❖ A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Uygulamaları:

Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5: Bütçe uygulamaları

2018 YILI BÜTÇE GİDERLERİMİZ		
Belediyemizin Toplam Gideri (₺)	**Müdürlüğümüzün Toplam Gideri (₺)**	**Giderlerimizin Toplam Gidere Oranı (%)**
304.706.358,14	30.091.092,03	9,88

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

❖ B – PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Performans göstergelerimiz, 2015-2019 yıllarını kapsayan Belediyemizin Stratejik planında belirtildiği üzere hedef, faaliyet ve projeler bazında yukarıdaki tabloda açıklanmıştır.

2. Performans Sonuçları:

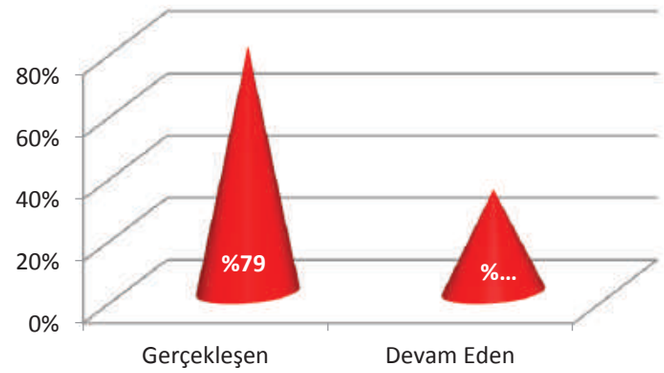
Belediyemizin stratejik planında belirtilen Müdürlüğümüz' ün 2018 yılına ait hedeflerinin tamamı gerçekleştirmiş olup, bu dönemde sürecinde devam eden 5 tane faaliyet ve projemiz bulunmaktadır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Belediyemizin stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlanmış, daha sonra aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmıştır.

2018 yılı performans değerlendirmesinde Müdürlüğümüzün **başarı oranı %79** olarak ölçülmüştür.

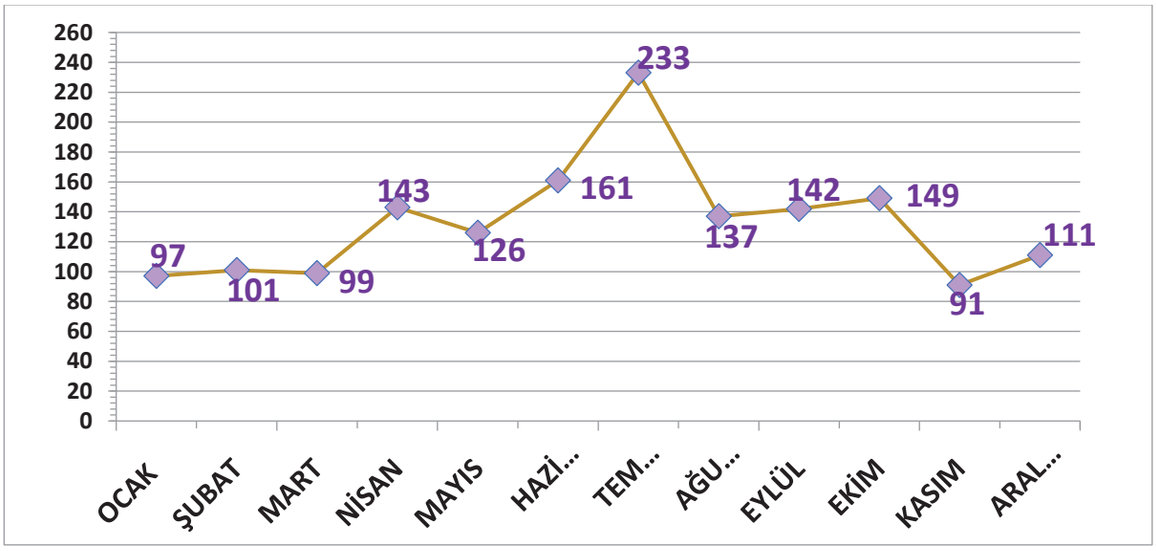
Grafik – 4: Performans Sonuçları Durumu

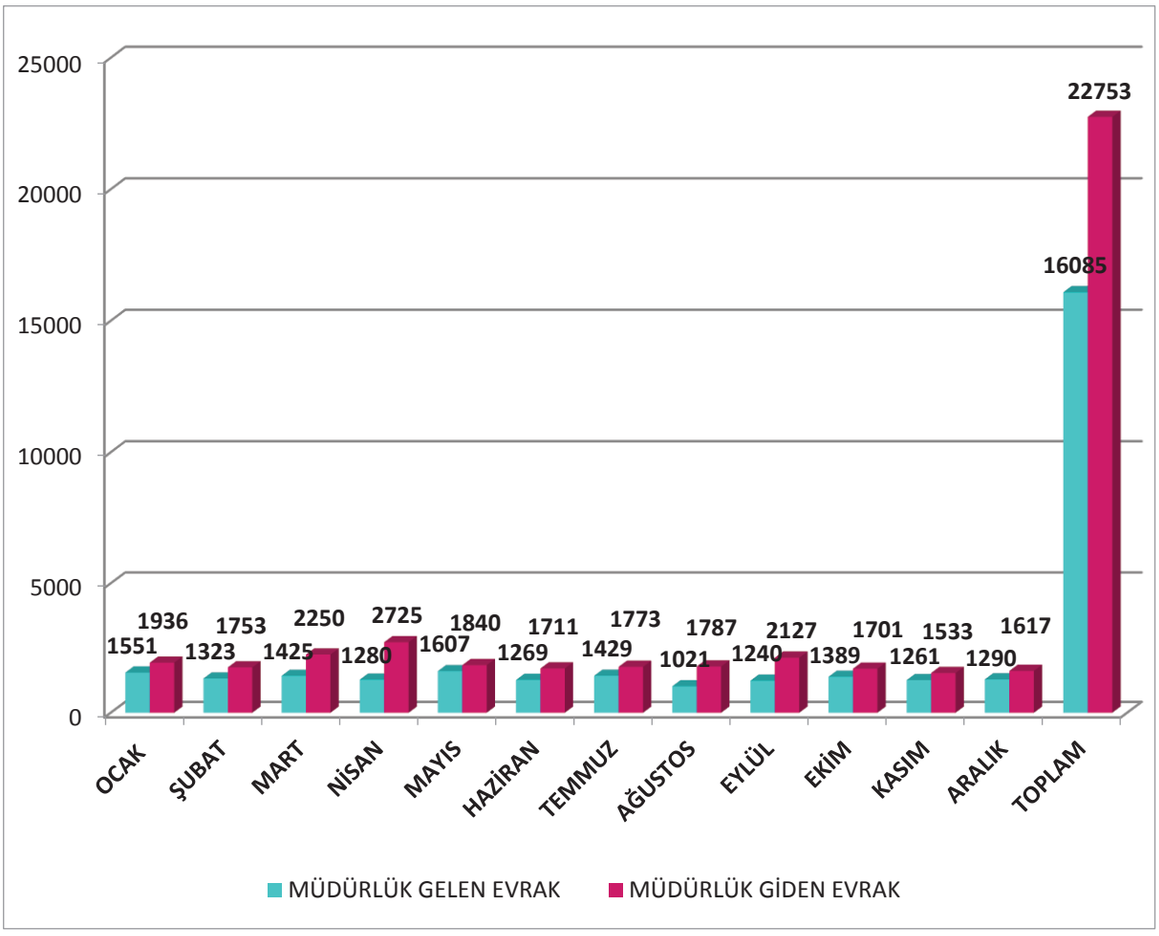


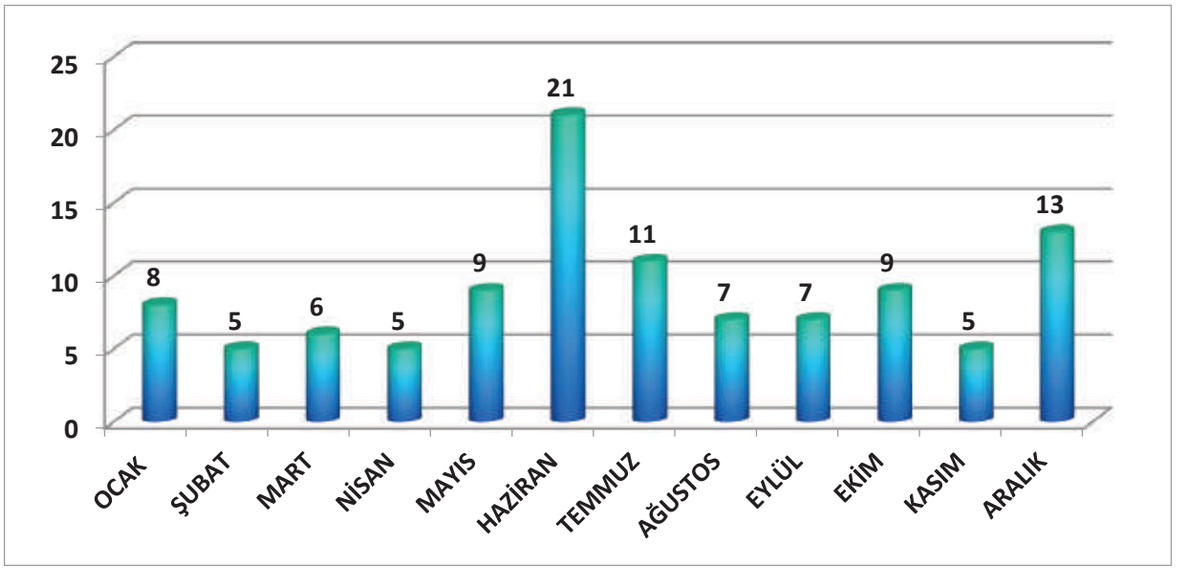
Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2018

IV. DİĞER FAALİYETLERİMİZ:

A- KALEM ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ:



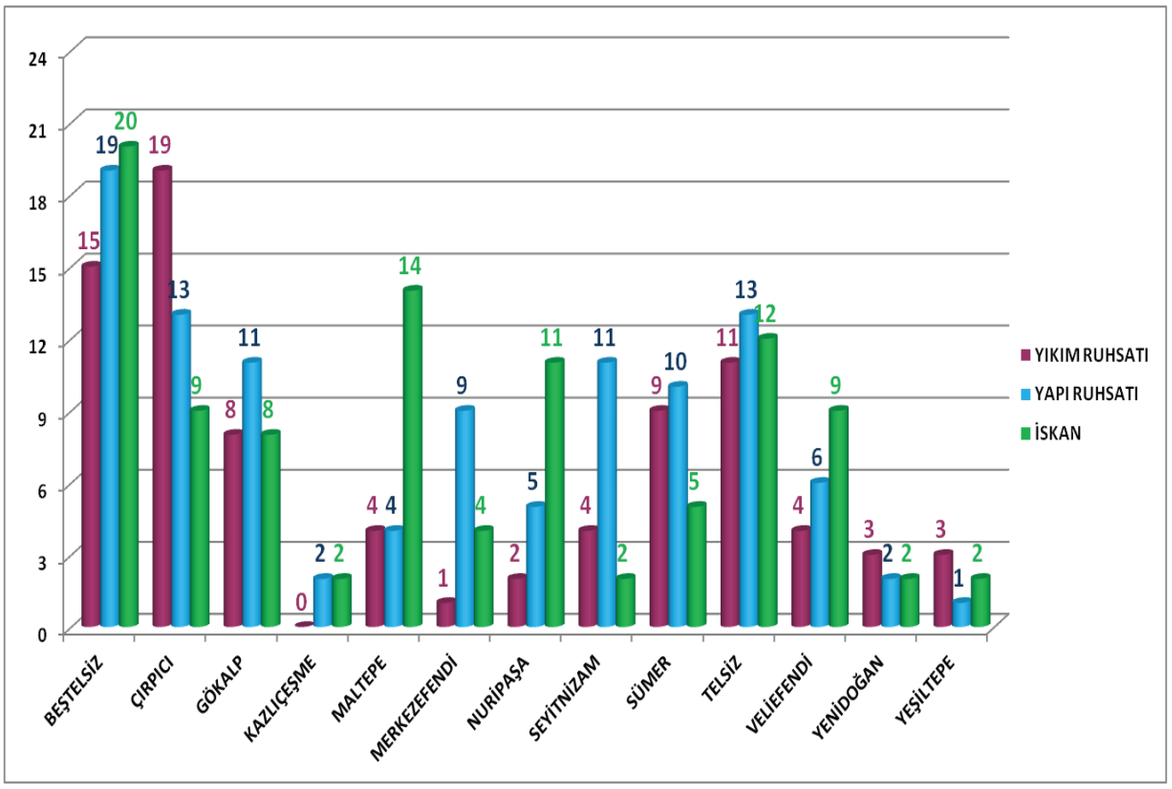




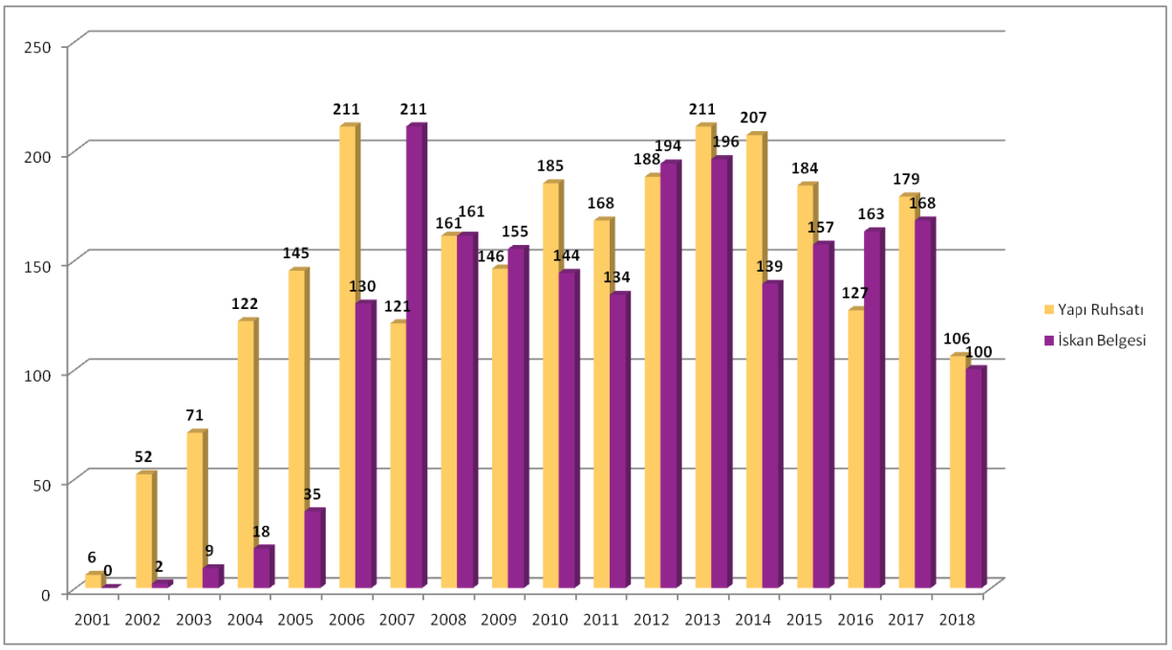
**Proje Tescili Sayısı: 106 Adet*

B - İMAR ŞEFLİĞİ VE YAPI KONTROL ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ:

83 YIKIM RUHSATI - 106 RUHSAT ve 100 İSKAN VERİLMİŞTİR



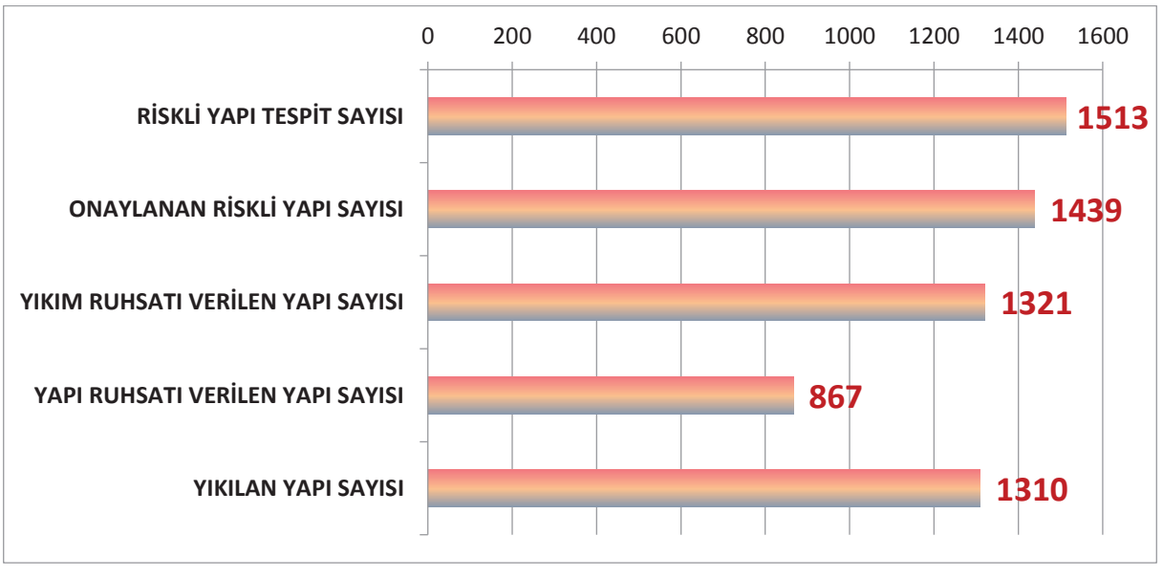
**İmar Şefliği tarafından verilen yıkım ruhsatı, ruhsat ve iskan sayıları*



**İmar Şefliği tarafından verilen Ruhsat ve İskan sayılarının yıllara göre dağılımı*

6306 SAYILI YASAYA GÖRE İŞLEM YAPILAN BİNALAR

Belediyemize 1513 tanesi bildirilmiş olup bunlardan 1439 adedi riskli yapısı onaylanmış, 1321 adedi yıkım ruhsatı almıştır. Yıkılanlardan da 867 adedi yapı ruhsatı almıştır. 1310 adet yapı yıkılmıştır.

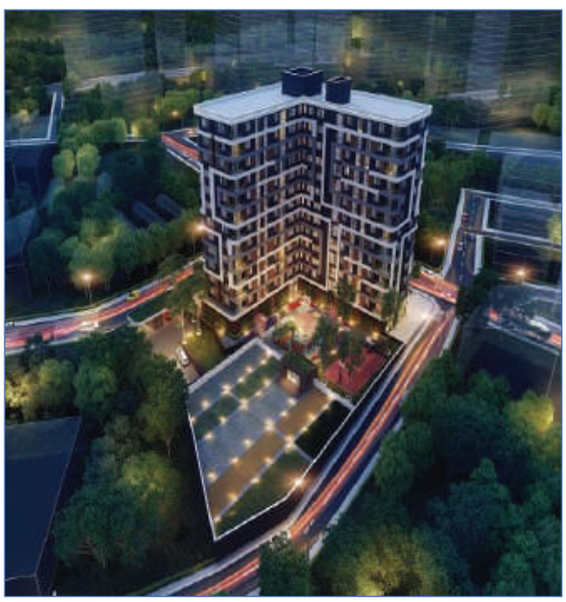


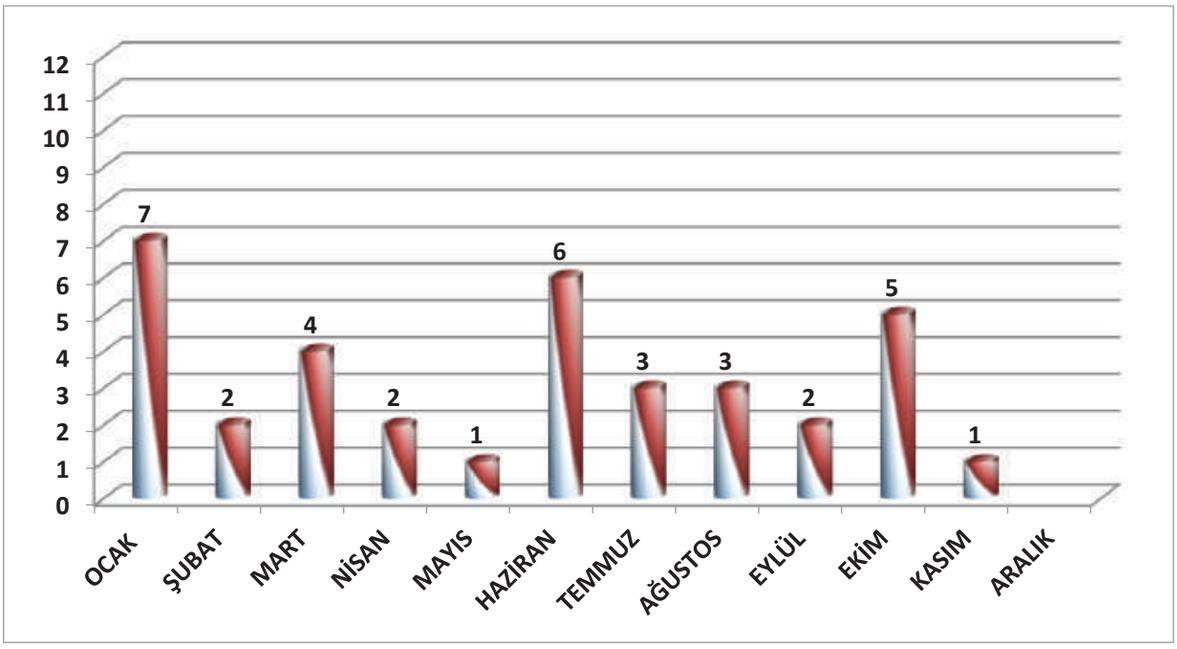
Kaçak yapılanma proje aykırılıkları ve yol işgallerine karşı 3194 sayılı İmar Kanunu7nun 32.ve 42. Maddelerine göre işlemler yapılmıştır.

İlçemizin marka değerini arttıracak projelere ruhsat verilmiştir.

3 S KALE

TÜRKİYE ANADOLU VAKFI





36 ADET YAPI TATİL TUTANAĞI (ZABIT) TUTULMUŞTUR.

Müdürlüğümüze gelen talep ve şikayetler doğrultusunda 6306 sayılı yasa çerçevesinde riskli yapı tespitleri yapılmış, çıkan karot sonuçlarına göre riskli görülen yapılarda İmar Kanununun 39. madde kararı alınarak yıkım işlemleri yapılmıştır.

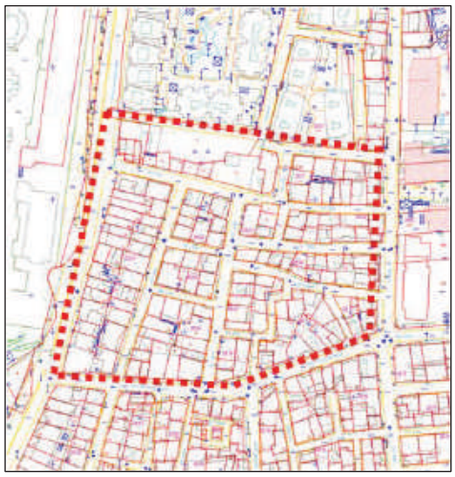
KENTSEL DÖNÜŞÜM

SÜMER MAHALLESİ:

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 9/12/2016 tarihli ve 14776 sayılı yazısı üzerine 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunun 2 nci Maddesi'ne göre Bakanlar Kurulu'nca 27/12/2016 tarihinde RİSKLİ ALAN ilan edilmiştir.

35.936 m² proje alanı
147 mevcut bina
1250 bağımsız bölüm
(1038 konut – 212 işyeri)

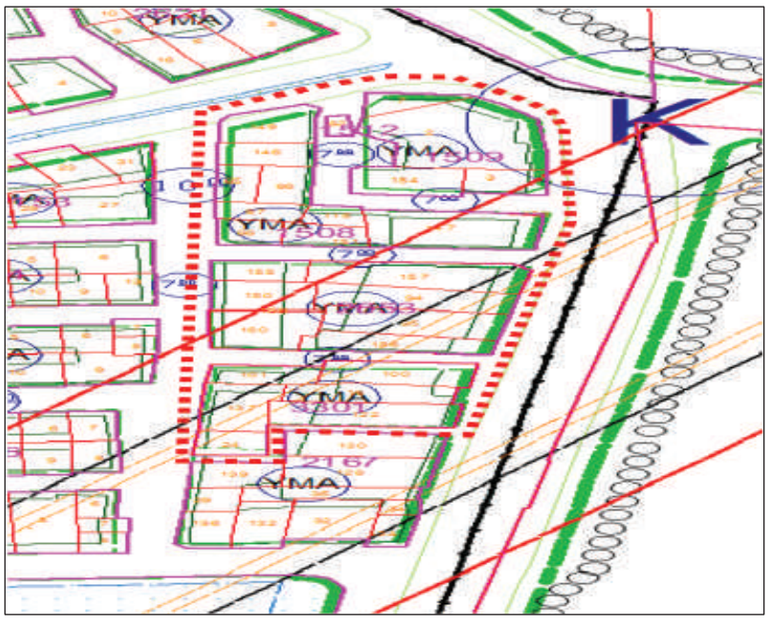
13.10.2017 tarih itibari ile Yapı Ruhsatı verilmiş olup, İKSA çalışmaları yapılmıştır.2. Etap İnşai faaliyeti devam etmektedir.



BEŞTELSİZ - Kuran Sitesi ve Çevresi

- Beştelsiz mah. 2321 ada muhtelif parseller (Kuran Sitesi Adası) 15/08/2017 tarih 2017/10712 sayılı Bakanlar kurulu kararı sonucu 16/09/2017 tarih 301782 sayılı Resmi Gazete ile Riskli Alan ilan edilmiştir.
- 21/04/2017 - 602 İBB Meclis Kararı ile onanan 1/1000 plan değişikliği meriyettedir.
- 3194 sayılı İmar Kanununun 39. Madde uygulaması ile Encümen kararı alınarak Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yıkım işlemleri gerçekleşmiştir.

TELSİZ (3301-2653-1508-1509 Adalar)



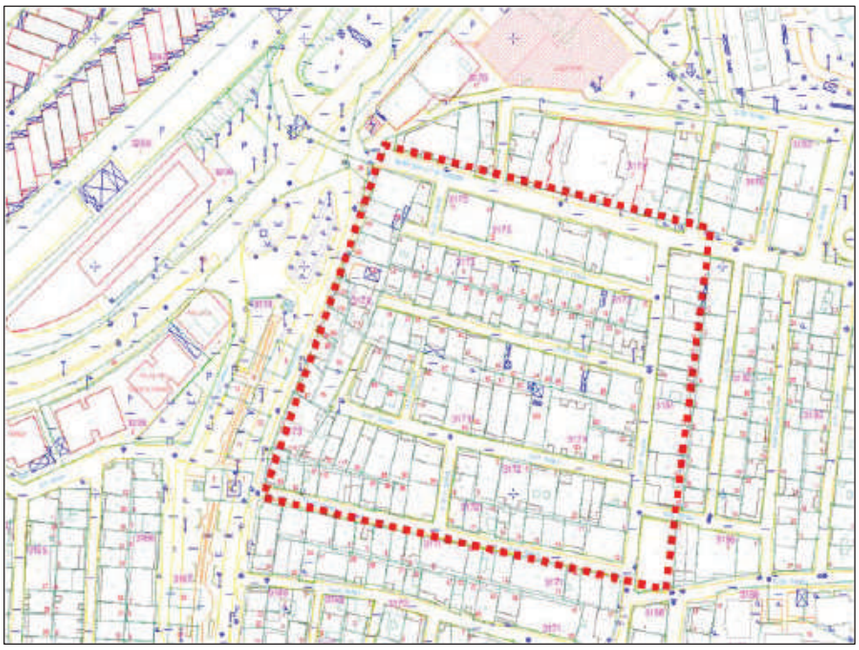
- Telsiz mahallesinde 1508 - 1509 - 2653 - 3301 - 2167 adalarda maliklere binalarını incelemeleri için **Aralık 2016'da tebligat** çekilmiştir. Vatandaş tarafından yapılmadığı için 6306 Kentsel Dönüşüm Yasası gereği Belediyemizce yapılan **karot** çalışmaları sonucunda binaların **%89'u deprem karşısında risk altında** olduğu tespit edilmiş olup; **15.08.2017 tarih 10714 Bakanlar Kurulu** kararı ile **Riskli Alan** ilan edilmiştir. Gerekli yasal işlemler başlatılarak riskli yapılar yıkılmıştır.

- Kentsel dönüşüm alanımız 6815.93 m²'den oluşmakta olup; mevcutta 5 ada, 37 parsel; 36 adet bina, 92 adet iş yeri, 315 adet konut olmak üzere toplamda 407 bağımsız bölüm ve 340 adet malik bulunmaktadır.

NAKLİYECİLER SİTESİ

*2017/9867 sayılı Bakanlar kurulu kararı sonucu 10/02/2017 tarih 29975 sayılı Resmi Gazete ile Riskli Alan ilan edilmiştir. (15,6 hektar)Ancak Danıştay 14.Daire'nin 11/06/2018 tarihli ve E.2017/826 sayılı kararı ile Riskli Alan iptal edilmiştir.
* Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Bakanlık Makamı' nın 30/07/2018 tarihli ve 132751 sayılı olur' u ile "Rezerv Alanı" ilan edilmiştir.
İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından ruhsat işlemleri gerçekleştirilmiş, 2186 Adet Bağımsız birim (2019 Konut+ 167 Ticari) ve 492,452 m² inşaat alanından oluşmaktadır.
06.01.2018 tarihinde yıkım işlemenin tamamı İBB tarafından gerçekleştirilmiştir.

SEYİTNİZAM (3172-3173-3175 Adalar)

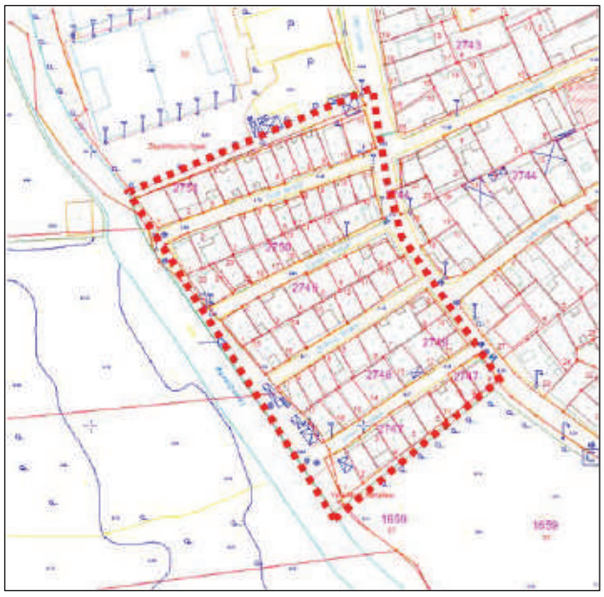


2017/10697 sayılı Bakanlar Kurulu kararı sonucu 26/09/2017 tarih 30182 sayılı Resmi Gazete ile Riskli Alan ilan edilmiştir.

21.770 m² proje alanı; 119 mevcut bina

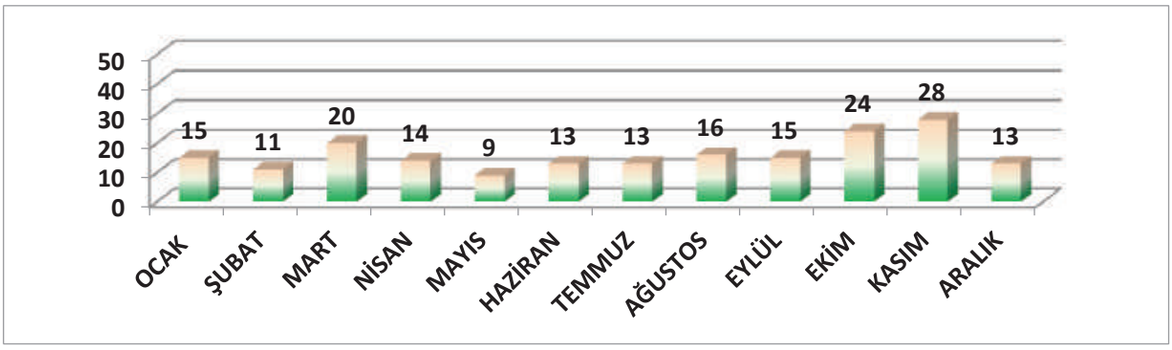
ÇIRPICI -VELİEFENDİ KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM ALANI:
(2747-2748-2749-2750-2751 Adalar)

8,75 m² proje alanı
69 mevcut bina, 301 bağımsız bölüm (295 konut–6 işyeri)
%92'i ile anlaşma sağlanmış, ön sözleşmeler yapılmış, plan tadilatı hazırlanmıştır.
03/02/2016-17 Zeytinburnu Belediye Meclis Kararı ve 11/10/2017/1500 sayılı karar ile Büyükşehir Belediye Meclisinden 1/1000 ölçekli plan onayı alınmıştır.

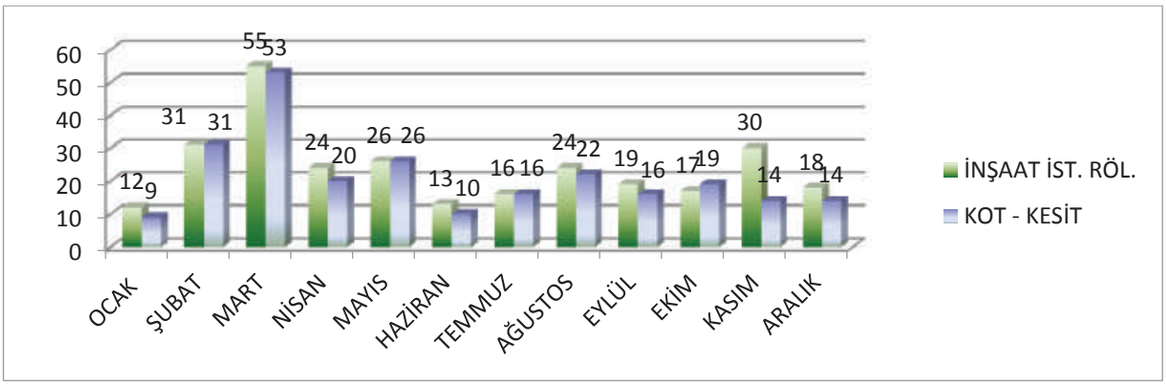


İstanbul Büyükşehir Belediyesinin; 14/09/2018-1468 kararı ile KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM ALANI ilan edilmiştir.

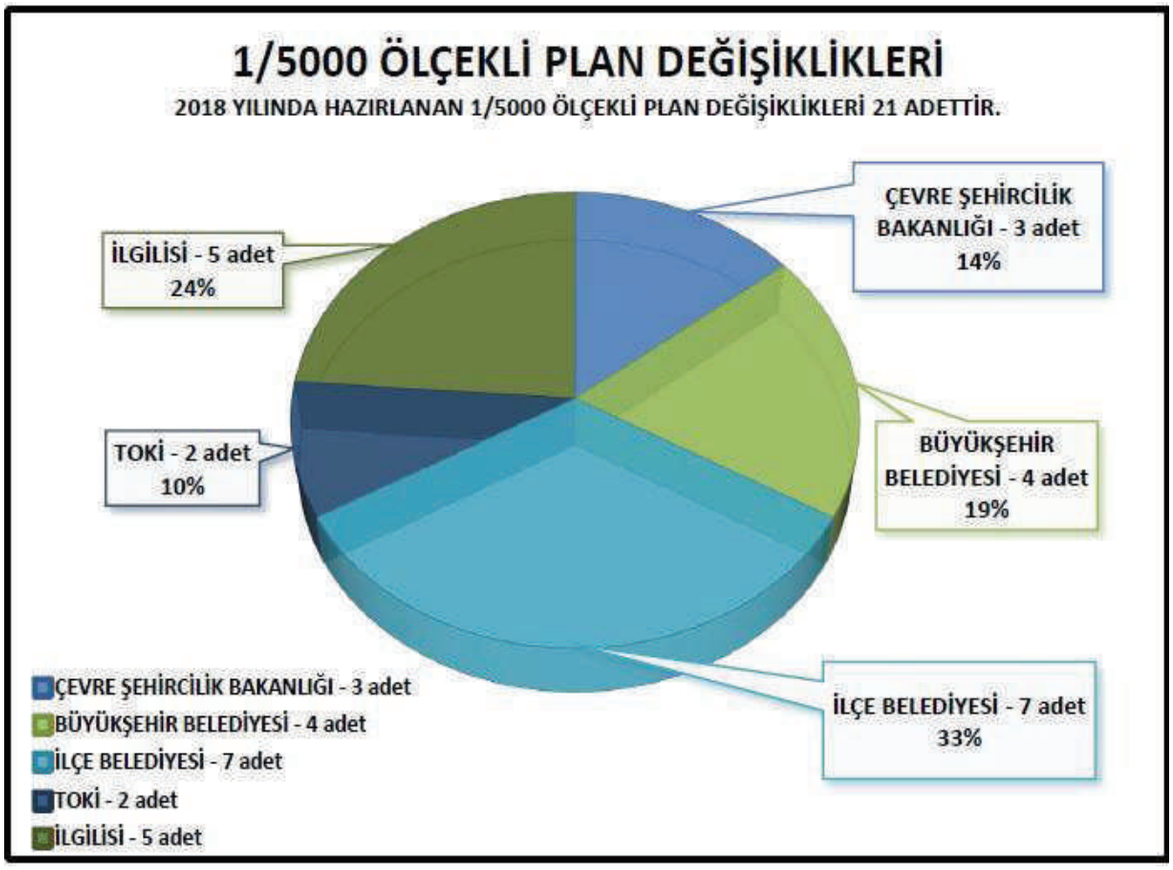
C - PLANLAMA ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ:

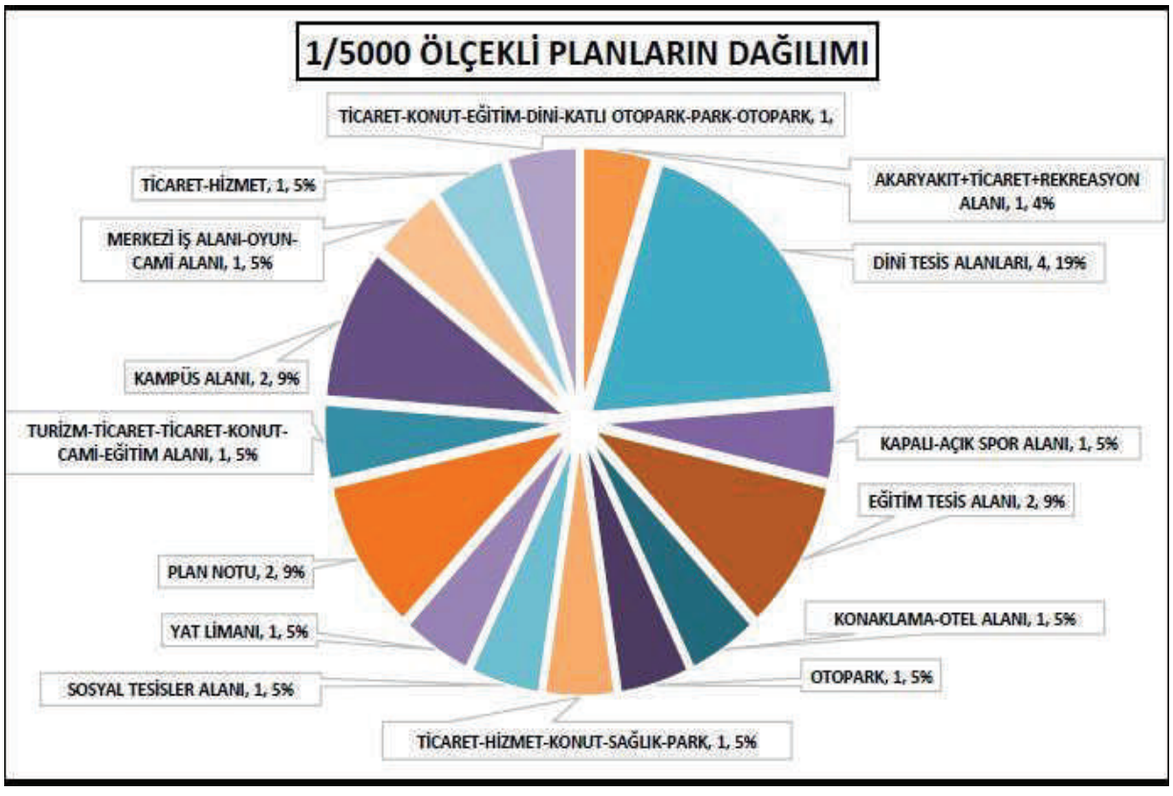


**Planlama Şefliği Tarafından Verilen İmar Durumu Sayısı : 191 Adet*

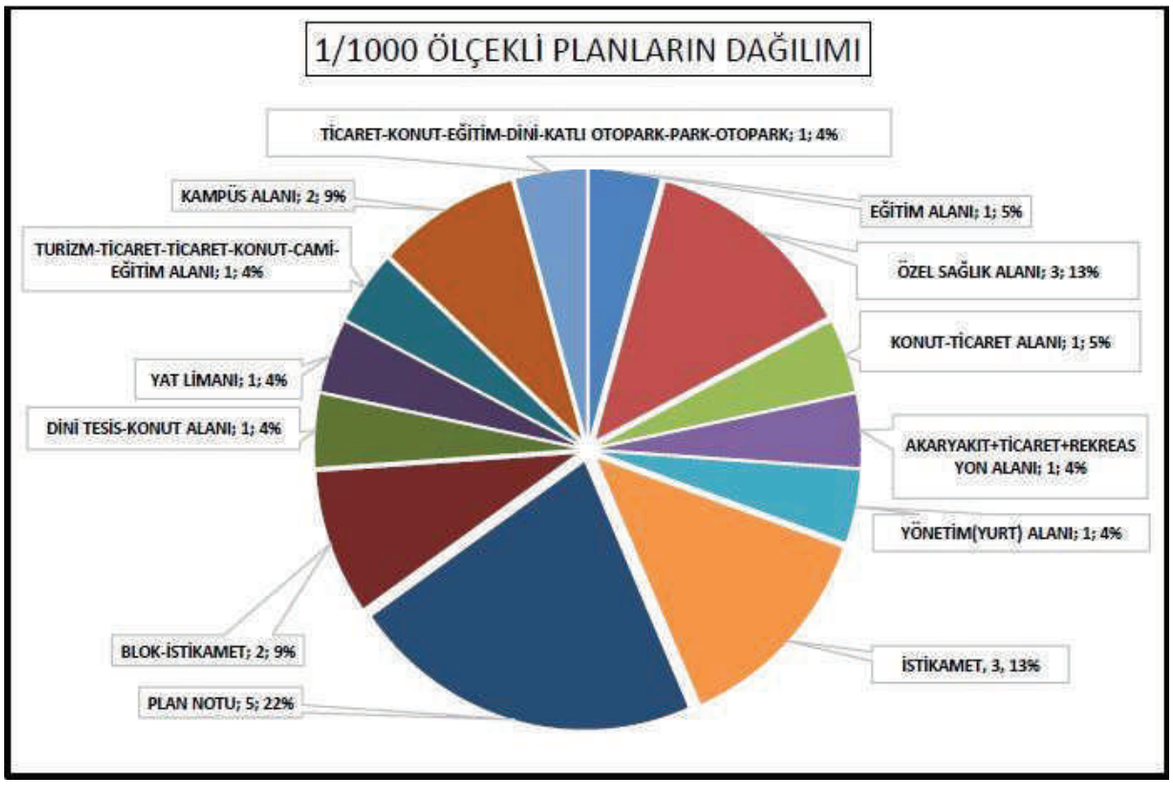


**285 adet İnşaat İstikamet Rölevesi ve 250 adet Kot Kesit hazırlanmıştır.*


1/5000 ÖLÇEKLİ PLAN DEĞİŞİKLİKLERİ
2018 YILINDA HAZIRLANAN 1/5000 ÖLÇEKLİ PLAN DEĞİŞİKLİKLERİ 21 ADETTİR.
ÇEVRE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI - 3 adet 14%
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ - 4 adet 19%
İLÇE BELEDİYESİ - 7 adet 33%
TOKİ - 2 adet 10%
İLGİLİSİ - 5 adet 24%
ÇEVRE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI - 3 adet
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ - 4 adet
İLÇE BELEDİYESİ - 7 adet
TOKİ - 2 adet
İLGİLİSİ - 5 adet


1/5000 ÖLÇEKLİ PLANLARIN DAĞILIMI
TİCARET-KONUT-EĞİTİM-DİNİ-KATLI OTOPARK-PARK-OTOPARK, 1,
AKARYAKIT+TİCARET+REKREASYON ALANI, 1, 4%
DİNİ TESİS ALANLARI, 4, 19%
KAPALI-AÇIK SPOR ALANI, 1, 5%
EĞİTİM TESİS ALANI, 2, 9%
KONAKLAMA-OTEL ALANI, 1, 5%
OTOPARK, 1, 5%
TİCARET-HİZMET-KONUT-SAĞLIK-PARK, 1, 5%
SOSYAL TESİSLER ALANI, 1, 5%
YAT LİMANI, 1, 5%
PLAN NOTU, 2, 9%
TURİZM-TİCARET-TİCARET-KONUT-CAMİ-EĞİTİM ALANI, 1, 5%
KAMPÜS ALANI, 2, 9%
MERKEZİ İŞ ALANI-OYUN-CAMİ ALANI, 1, 5%
TİCARET-HİZMET, 1, 5%

1/1000 ÖLÇEKLİ PLAN DEĞİŞİKLİKLERİ
2018 YILINDA HAZIRLANAN 1/5000 ÖLÇEKLİ PLAN DEĞİŞİKLİKLERİ 23 ADETTİR.
İLGİLİSİ - 5 adet
22%
ÇEVRE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI - 3 adet
13%
TOKİ - 2 adet
9%
İLÇE BELEDİYESİ - 13 adet
56%
ÇEVRE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI - 3 adet
İLÇE BELEDİYESİ - 13 adet
TOKİ - 2 adet
İLGİLİSİ - 5 adet


1/1000 ÖLÇEKLİ PLANLARIN DAĞILIMI
TİCARET-KONUT-EĞİTİM-DİNİ-KATLI OTOPARK-PARK-OTOPARK; 1; 4%
KAMPÜS ALANI; 2; 9%
EĞİTİM ALANI; 1; 5%
TURİZM-TİCARET-TİCARET-KONUT-CAMİ-EĞİTİM ALANI; 1; 4%
ÖZEL SAĞLIK ALANI; 3; 13%
KONUT-TİCARET ALANI; 1; 5%
YAT LİMANI; 1; 4%
DİNİ TESİS-KONUT ALANI; 1; 4%
AKARYAKIT+TİCARET+REKREASYON ALANI; 1; 4%
YÖNETİM(YURT) ALANI; 1; 4%
BLOK-İSTİKAMET; 2; 9%
İSTİKAMET, 3, 13%
PLAN NOTU; 5; 22%

KAZLIÇEŞME MAHALLESİ 3339 ADA 20 PARSEL

3339-20 parselin sağlık alanından konut alanına alınmasına yönelik olarak yıllardır çözümsüz kalan alan için Sağlık Bakanlığından olumlu görüş alınarak 1/5000-1/1000 planları hazırlanmıştır.

FATİH SULTAN MEHMET VAKIF ÜNİVERSİTESİ

Merkezefendi Mahallesi, 2931 ada 3-4-5, 2933 ada 3-6-7-20-21, 2957 ada 7 parselin bir kısmı ile 8-10-11-12-13-14-17-24 ve 2965 ada 2-3-33-34 parseller ve bir kısım tescil dışı alana ilişkin 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli koruma amaçlı planları TOKİ tarafından hazırlanmış olup onama prosedürü tamamlanmıştır.

RESTORASYON PROJE VE UYGULAMALARI

756/2 Başkanlık Binası Restorasyon Uygulaması

Rölöve Restitüsyon projeleri 2010 yılında onaylanmış buna göre hazırlanan Restorasyon projesi 2015'de onaylanmıştır. 2016' da restorasyon uygulaması başlamış 2018 yılında restorasyonu tamamlanmıştır.

VELİEFENDİ ÇEŞMESİ

ÇEŞME; rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri onaylanmıştır.
NAMAZGAH; Rölöve ve restitüsyon projeleri onaylanmıştır. (Özgün kotunda muhafaza edilerek).
Restorasyon projesi 2018 yılında koruma kurulundan onay alınarak, restorasyon çalışmaları başlamıştır.

İNGİLİZ KARAKOLU

Merkezefendi 3343 ada 2 parsel üzerinde bulunan tescilli karakol binası, Kasım 2017 tarihinde Koruma Kurulundan onay alınarak 2018 yılında restorasyonu tamamlanmıştır.

YENİLEME PROJELERİ

OSMANLI MAHALLESİ– Proje-Uygulama 2932/22-25-26 3341/1,3,4,5,6 3343/3,4

2016-2017 de uygulama projelerinin koruma kurulu onay süreci tamamlanan parsellerin uygulamasına 2017 de başlanmıştır. 2018 yılında tamamlanmıştır.

3341 ada 1 parsel

3343 ada 3-4 parsel

2932 ada 22 parsel ile 3341 ada 1-3-4 parseller

ZEYTİNBURNU KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ VE YURDU

24/08/2017 tarih ve 47055 sayı ile Yapı Ruhsatı verilmiş olup Bağışçı firma TOBB tarafından çalışmalara başlanmıştır. Çalışmaların kontrolleri ve takibi Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

RADYOLOJİ VE PED CD BİNASI

Avan projeleri hazırlanmış, 2018 yılında koruma kurulundan onay alınarak yapımına başlanmıştır.

DEMİRYOLU ÇEVRESİ VE ÜSTÜ PEYZAJ PROJESİ

Kazlıçeşme istasyonu, Zeytinburnu istasyonu ve sahilyolu çıkışına kadar olan alanda çevre düzenleme projeleri tamamlanmıştır.

DİĞER PROJELER

MİLLET BAHÇESİ

Millet Bahçesi Projesi İle 94.326 M² Alan Kamuya Kazandırılmıştır. TOKİ tarafından askeri alanın tasfiyesi Başakşehir ilçesindeki lojmanların bitmesine müteakip sağlanacaktır. 94.326 m² alanda Park alanı, İtfaiye- Emniyet Binası ve Cami olarak düzenlenmek üzere Proje Çalışmalarına başlanmıştır.

EMNİYET VE İTFAİYE BİNASI

Kurumlarla birlikte çalışmalar yapılarak İtfaiye ve Emniyet Müdürlüğünün mimari projeleri tamamlanmıştır.

KUBBELİ CAMİ

5456 M² İnşaat alanı, 1350 kişilik kapalı ibadet alanı, Şadırvan, Tuvalet, 60 araçlık otopark 14.04.2017 Tarih ve 22288 sayı ile Yapı ruhsatı verilmiş olup, kaba inşaatı tamamlanmıştır. İnce işleri devam etmektedir. Müdürlüğümüz tarafından uygulamaların takibi yapılmaktadır.

KONYALI CAMİ

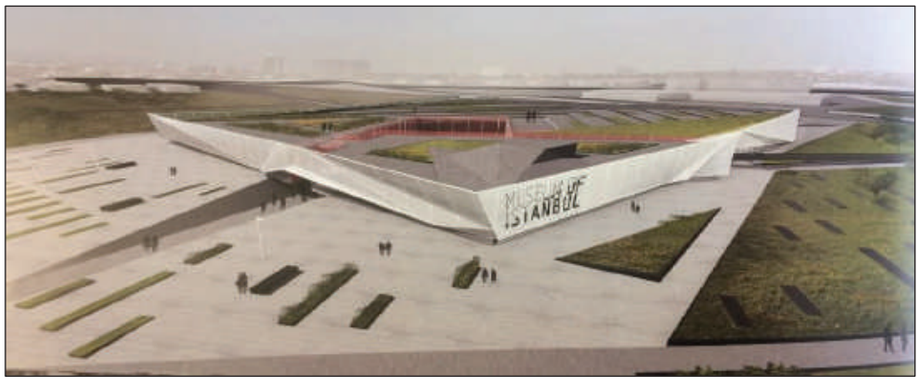
Proje çalışması tamamlanmış olup, Vakıflar Müdürlüğü isteği üzerine revize proje çalışmaları devam etmektedir.

ZEYTİNBURNU GENÇLİK MERKEZİ

58 Bulvarda bulunan 1917 Ada 10 Parselde konumlu, 6306 sayılı yasa kapsamında Riskli yapı tespiti yapılan Atatürk Kültür Merkezi devam eden proje çalışmaları ile Zeytinburnu Gençlik Merkezine dönüşecektir. Projesi tamamlanmış , 2018 yılında Yapı Ruhsatı verilmiş olup uygulaması bitme aşamasındadır.

Zemin kat dükkan maliklerine verilmiş olup üst katlarda Zeytinburnu Gençlik Merkezi, Uzay Gözlem Merkezi, Derslik, Kütüphane, İdari birim, ofis ve mescit mevcuttur.

İSTANBUL ŞEHİR MÜZESİ

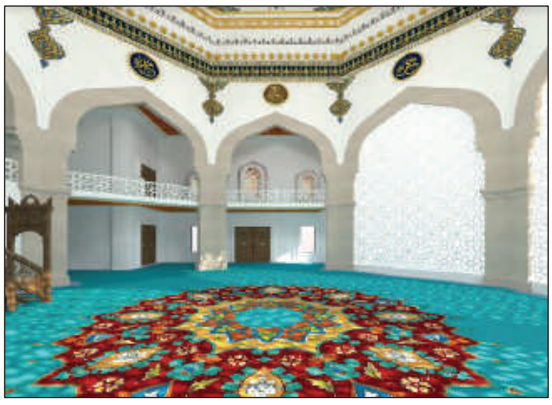


Koruma Kurulundan onay alınarak yapımına Büyükşehir Belediyesince başlanan şehir müzesinin kaba inşaatı tamamlanmıştır.

80. YIL PARKI KATLI OTOPARK VE YÜZME HAVUZU

Sümer 1782 Ada 11 Parsel üzerinde Zemin altı Katlı Otopark ve Yüzme Havuzu için plan çalışmalarına başlanmış olup, Proje çalışmaları tamamlanmıştır.

BEŞTELSİZ CAMİİ



Proje çalışmaları tamamlanmıştır.

3304 ADA 42 PARSEL KIZ ÖĞRENCİ YURDU

Ocak 2018 de ruhsatı verilen bina iskan aşamasındadır.

HASTANE MESCİDİ

Proje çalışmaları tamamlanarak koruma kurulu onayı alınmıştır.

KÜLTÜR VADİSİ MAKETİ

Kültür Vadisi alanına ait maket çalışması tamamlanarak başkanlık binasındaki yerine yerleştirilmiştir.

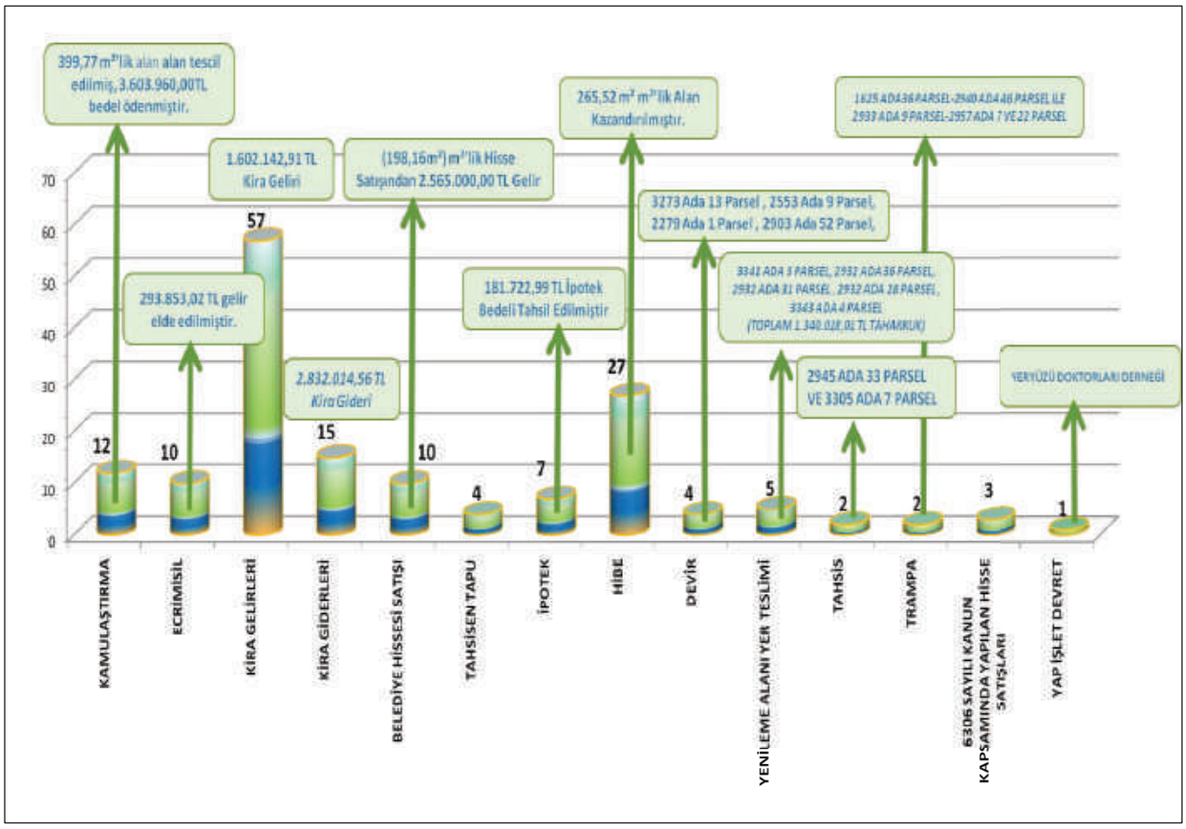
BEŞTELSİZ MAHALLESİ DİKİLİTAŞ ANITI

Proje çalışması tamamlanmıştır.

BİRUNİ ÜNİVERSİTESİ

1625 ada 35 parsel üzerine Biruni Üniversitesi koruma kurulu onayı alarak fonksiyon değişikliği yapılmıştır.

E - EMLAK İSTİMLAK ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ:

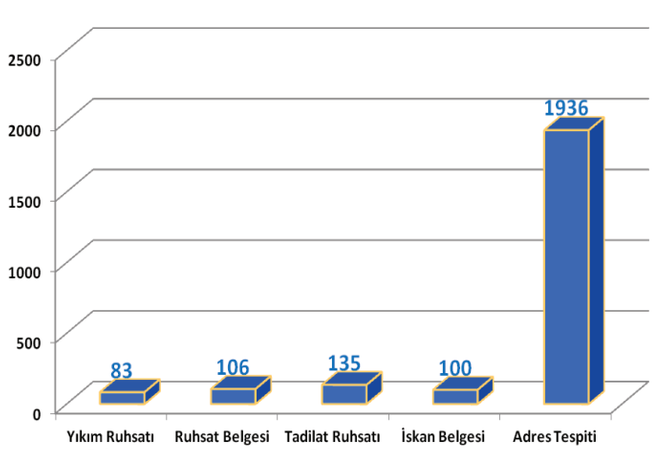


F - NUMARATAJ BİRİMİ FAALİYETLERİ:

1936 vatandaşın adres problemleri çözülmüştür. Vatandaş talepleri doğrultusunda güncel adreslerinin tespiti yapılarak ilgili kuruma verilmek üzere yazılmıştır.

424 Belgenin sistem kaydı yapılmıştır.

Yıkım Ruhsatı (83),
Yapı Ruhsatı (106),
Tadilat Ruhsatı (135)
İskan (100).



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

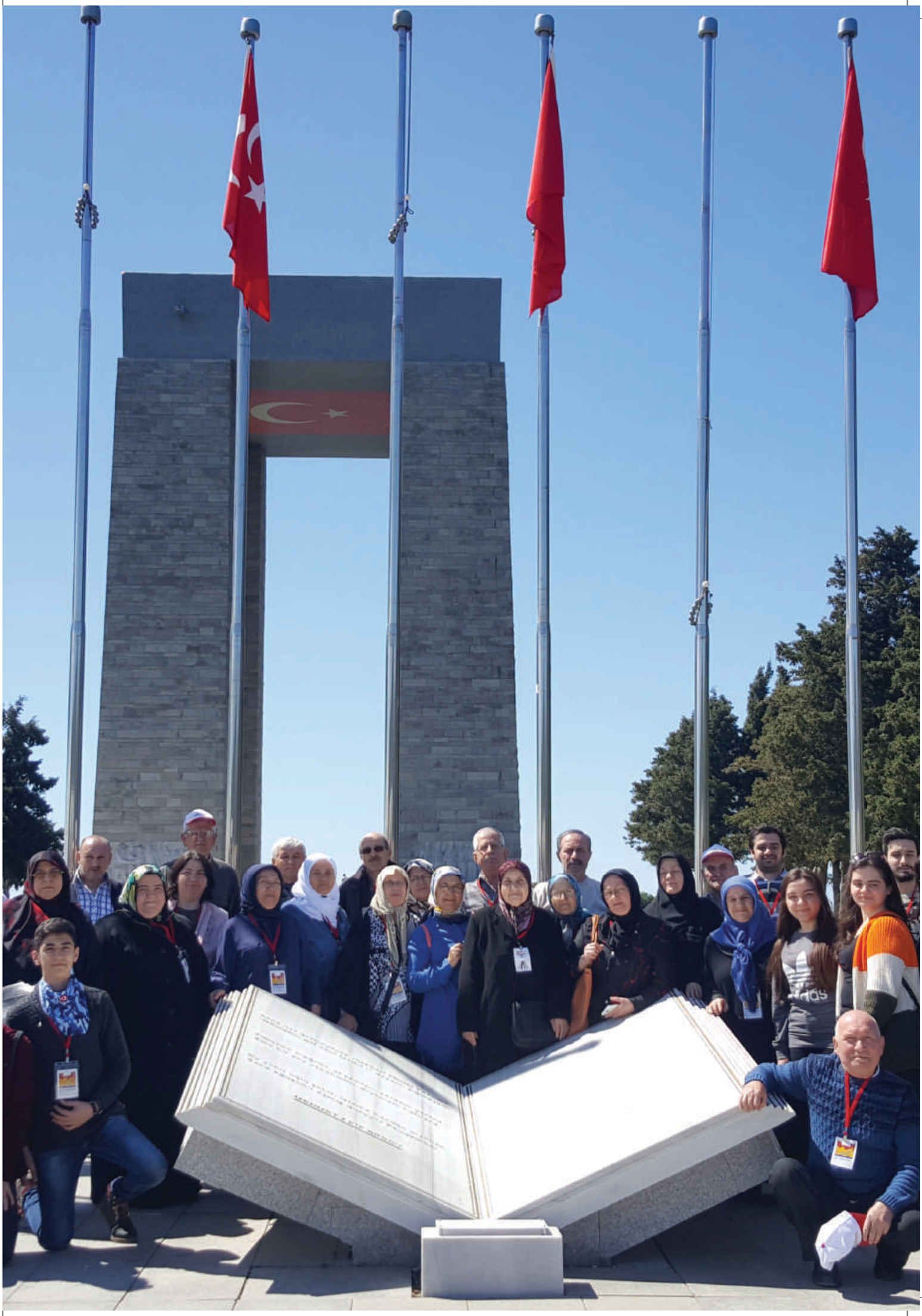
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hatice KÜÇÜKAKYÜZ
Harcama Yetkilisi



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

I. GENEL BİLGİLER:

❖ A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevleri:

Müdürlüğümüz, Belediyemizin basın yayın, halkla ilişkiler, kültür sanat faaliyetleri, organizasyon, bilgi evi, gençlik merkezi, millet kıraathaneleri, tıbbi bitkiler bahçesi ve bilgi edinme ile ilgili görev ve hizmetleri yürütmektedir.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer'i mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz; yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, Belediye Başkanı'na karşı sorumludur.

❖ B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları:

Müdürlüğümüzün 2018 yılı hizmetleri 2 adet araçla yürütülmüş olup, bu araçların tamamı kiralıktır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ			
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU	
		KİRALIK	TOPLAM
1	Binek Araç	1	1
2	Panelvan	1	1
TOPLAM			2

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2018

1.2 - Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler Belediyemizin ana hizmet binasından yürütülmüş olup hizmetlerin ifa edildiği birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Tablo 2 : Hizmet Birimleri

HİZMET BİRİMLERİ			
Sıra No	**Kullanım Amacı**	**Alan m²**	**Sayı**
1	Müdür Odası	33	1
2	Müdürlük Çalışma Ofisi	60	1
3	Misafir Bekleme Holü	53	1
4	İletişim Koordinatörü Odası	33	1
5	İletişim Bürosu	70	1
6	İletişim Misafir Bekleme Holü	120	1
7	Seyyidnizam Kütüphanesi	1.157	1
8	Merkezefendi Kütüphanesi	825	1
9	Merkezefendi Bilgi Evi	1.145	1
10	Seyitnizam Bilgi Evi	250	1
11	Sümer Bilgi Evi	400	1
12	Yenidoğan-Gökalp Bilgi Evi	230	1
13	Veliefendi Bilgi Evi	1.200	1
14	Yeşiltepe Bilgi Evi	400	1
15	Beştelsiz Bilgi Evi	400	1
16	Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezi	12.000	1
17	Tıbbi Bitkiler Bahçesi	14.000	1
GENEL TOPLAM		**32.376**	**17**

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2018

2. TEŞKİLAT YAPISI:

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz 2018 yılındaki faaliyet ve hizmetlerini 445 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanarak yürütmüştür.

Bu kaynakların geneli iletişim amaçlı olarak kullanılırken, iletişim amaçlı olanların dışındakiler de diğer hizmetlerin ifasında kullanılmıştır.

Tablo3: Araç Gereçler

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (Müdürlük)		
Sıra No	**Cinsi**	**Sayısı**
1	Bilgisayar	10
2	Yazıcı	2
3	Tarayıcı	5
4	Telefon	10
5	Dect Telefon	1
TOPLAM		**28**

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (Basın Bürosu)		
Sıra No	**Cinsi**	**Sayısı**
1	Bilgisayar	11
2	Yazıcı	1
3	Telefon	8
4	Baskı Makinesi	2
5	Dijital Fotoğraf Makinesi	3
TOPLAM		**25**

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (Merkezefendi Bilgi Evi)		
Sıra No	**Cinsi**	**Sayısı**
1	Bilgisayar	45
2	Yazıcı	1
3	Telefon	4
4	Renkli Yazıcı	1
5	Projeksiyon Cihazı	8
6	Ses Sistemi	8
7	Dijital Fotoğraf Makinesi	1
TOPLAM		**68**

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (Yeşiltepe Bilgi Evi)		
Sıra No	**Cinsi**	**Sayısı**
1	Bilgisayar	33
2	Yazıcı	1
3	Telefon	3
4	Renkli Yazıcı	1
5	Projeksiyon Makinesi	2
6	Ses Sistemi	2
7	Dijital Fotoğraf Makinesi	1
TOPLAM		**43**

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (Sümer Bilgi Evi)		
Sıra No	**Cinsi**	**Sayısı**
1	Bilgisayar	33
2	Dijital Fotoğraf Makinesi	1
3	Telefon	3
3	Projeksiyon Makinesi	2
4	Renkli Yazıcı	1
5	Yazıcı	1
6	Ses Sistemi	2
TOPLAM		**43**

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (Yenidoğan-Gökalp Bilgi Evi)		
Sıra No	**Cinsi**	**Sayısı**
1	Bilgisayar	21
2	Dijital Fotoğraf Makinesi	1
3	Projeksiyon Makinesi	4
4	Renkli Yazıcı	1
5	Yazıcı	1
6	Ses Sistemi	3
7	Telefon	3
TOPLAM		**34**

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (Veliefendi Bilgi Evi)		
Sıra No	**Cinsi**	**Sayısı**
1	Bilgisayar	53
2	Projeksiyon Makinesi	5
3	Renkli Yazıcı	1
4	Yazıcı	1
5	Ses Sistemi	5
6	Telefon	6
TOPLAM		**7**

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (Beştelsiz Bilgi Evi)		
Sıra No	**Cinsi**	**Sayısı**
1	Bilgisayar	33
2	Yazıcı	1
3	Telefon	3
4	Renkli Yazıcı	1
5	Projeksiyon Makinesi	2
6	Ses Sistemi	2
7	Dijital Fotoğraf Makinesi	1
TOPLAM		**43**

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (Seyitnizam Bilgi Evi)		
Sıra No	**Cinsi**	**Sayısı**
1	Bilgisayar	17
2	Yazıcı	1
3	Telefon	3
4	Projeksiyon Makinesi	2
4	Renkli Yazıcı	1
6	Ses Sistemi	2
10	Dijital Fotoğraf Makinesi	1
TOPLAM		**27**

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (ZKSM)		
Sıra No	**Cinsi**	**Sayısı**
1	Projeksiyon Makinesi	5
2	LCD Televizyon	2
3	Sabit Televizyon	4
4	Kamera	2
5	Fotoğraf Makinesi	1
6	DVD	2
7	CD Çalar Teyp	2
8	Bilgisayar	25
9	Renkli Yazıcı	1
10	Yazıcı	1
11	Sabit Baskı Makinesi	1
12	Fotoğraf Makinesi	1
TOPLAM		**48**

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (Merkezefendi Millet Kıraathanesi)		
Sıra No	**Cinsi**	**Sayısı**
1	Bilgisayar	5
2	Renkli Yazıcı	1
3	Tarayıcı	1
4	Dijital Kart Baskı Makinesi	1
5	Telefon	1
6	Dect Telefon	1
7	Projeksiyon Cihazı	1
TOPLAM		**11**

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ (Seyyidnizam Millet Kıraathanesi)		
Sıra No	**Cinsi**	**Sayısı**
1	Bilgisayar	2
2	Yazıcı	2
TOPLAM		**4**

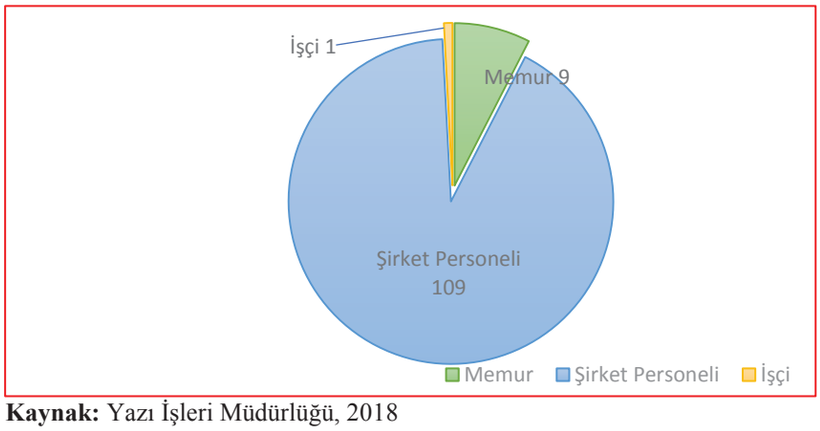
Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2018

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1 – Personel İstihdamı:

Müdürlüğümüz 2018 hizmet ve faaliyetlerini 121 personelle yürütmüştür. Bu personelin 11'i memur, 109'u hizmet alımı, 1'i işçidir.

Grafik 1: Personelin istihdam durumu

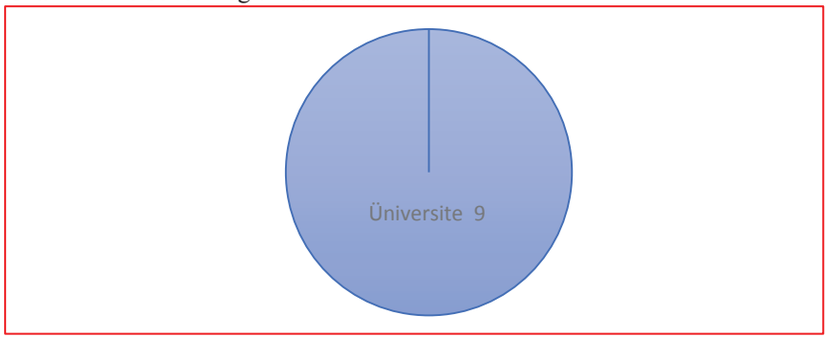


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2018

4.2 – Personelin Eğitim Durumu:

Memur personelin eğitim durumu aşağıda belirtilmiştir.

Grafik 2: Personelin eğitim durumu

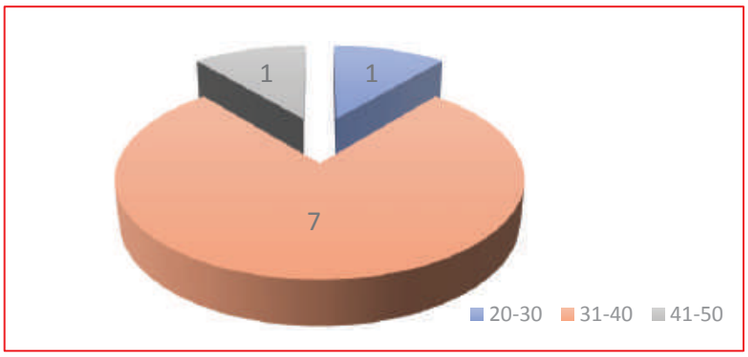


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2018

4.3 – Personelin Yaş Durumu:

Memur personelin yaş grupları ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Grafik 3: Personelin Yaş Durumu



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2018

II - AMAÇ VE HEDEFLER:

❖ A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 2018 amaç ve hedefleri Belediyemizin 2015 – 2019 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilmiş olup bunlar da aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

Tablo 4: Stratejik Hedefler

2018 YILI HEDEFLERİMİZ		
Hedef No	**Stratejik Hedef**	**Faaliyet / Proje**
1	Zeytinburnu'nda okuyan ilköğretim çağındaki çocuklarımızın; sosyalleşmelerine, becerilerinin gelişmesine ve yeteneklerinin keşfedilmesine destek olmak	Kitap okuma yarışması düzenlemek
		Öykü yarışması düzenlemek
		Çocuklara ve gençlere kitap hediye etmek
		Bilgi Evlerini işletmek
2	Zeytinburnu'nda yaşayan gençlerin kültürel, tarihi ve manevi değerlerimizin farkında olarak yetişmesine katkı sağlamak.	Kültür Gezileri düzenlemek
3	Kültür yayıncılığında lider belediye olmak	Kültürel eserler hazırlamak ve yayımlamak
		Gençlerimize Yaz ve Kış Kampları düzenlemek

4	Sosyal, kültürel ve sanat alanlarında Zeytinburnu, İstanbul ve Türkiye'nin birikimine katkı sağlamak	Geleceğin ustaları yarışmasını düzenlemek
		Kültür ve sanat amaçlı sempozyumlar düzenlemek
		Merkezefendi Geleneksel Tıp Festivali düzenlemek
5	Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezi'ni İstanbul'un en popüler kültür mekanlarından biri haline getirmek.	Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezi'nde etkinlikler yapmak
6	Zeytinburnu'nda yaşayanların kente aidiyetlerini arttırmak	Fotoğraf yarışması düzenlemek
7	Belediye hizmetlerini vatandaşa tanıtarak, hizmetlerden etkin bir şekilde faydalanmalarını sağlamak	Belediye hizmetlerini vatandaşa duyurmak
		Belediye faaliyetleri ile ilgili kamuoyu algı çalışmaları yapmak
		Hizmet binalarına süreli yayın alımları yapmak
		Medya takip çalışmaları yapmak
8	Tanıtım amaçlı Ulusal ve Uluslararası Organizasyonlara Katılmak	Ulusal ve uluslararası fuarlara katılmak

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

❖ A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Uygulamaları:

2018 yılına ait Müdürlüğümüz bütçesi ile alakalı bilgiler de şu şekildedir:

Tablo 5 : Bütçe uygulamaları

2018 YILI BÜTÇE GİDERLERİMİZ		
Belediyemizin Toplam Gideri (₺)	**Müdürlüğümüzün Toplam Gideri (₺)**	**Giderimizin Toplam Gidere Oranı (%)**
304.706.358,14	30.777.151,24	10,10

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

❖ B – PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün hedef, faaliyet ve projeleri 2015-2019 yıllarını kapsayan Belediyemizin stratejik planında belirtildiği şekliyle amaç ve hedeflerimiz bölümünde açıklanmıştı.

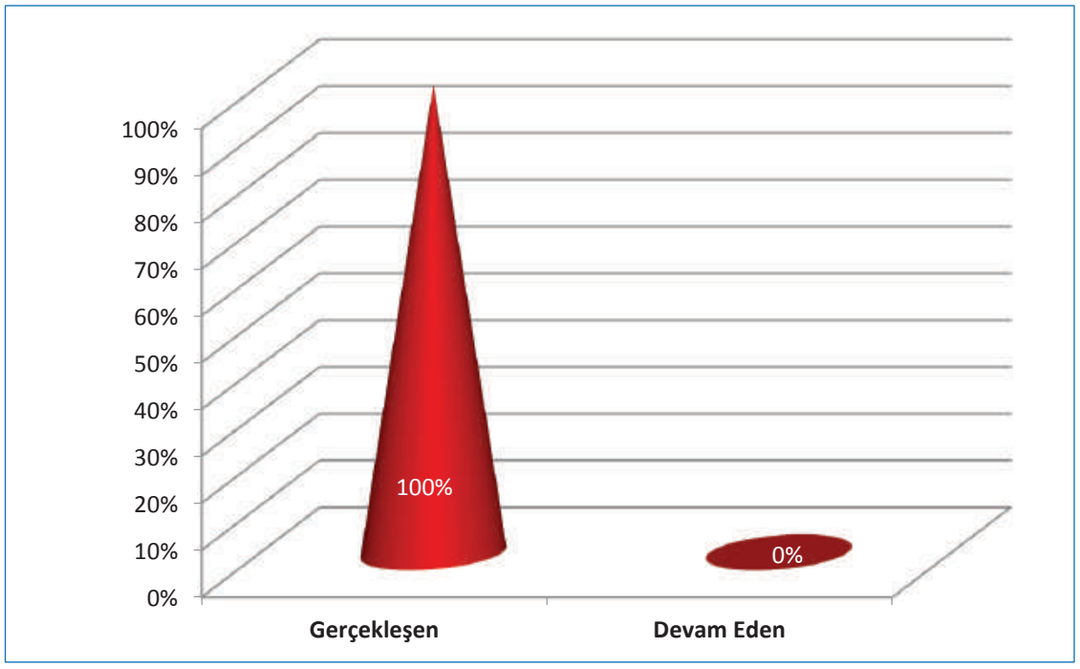
2. Performans Sonuçları:

Müdürlüğümüz, belediyemizin stratejik planımızdaki hedef, faaliyet ve projelerinin 2018 yılına ait olanlarının tamamı gerçekleştirmiştir. Sürecinde devam eden faaliyet ve projemiz de bulunmamaktadır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Belediyemizin stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlamış, daha sonra aylık derlenerek Müdürlüğümüz yıllık performans kriterleri çıkartılmıştır.

Grafik 4: Performans Grafiği



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

Bu performans değerlendirmesine göre 2018 yılında Müdürlüğümüzün başarısı %100 olarak ölçülmüştür.

IV - DİĞER FAALİYETLER:

KÜLTÜR GEZİLERİ

- Çanakkale Gezileri:
  2018 yılında Çanakkale Gezilerine götürdüğümüz toplam kişi sayısı: 11.385
- Bilecik-Söğüt Gezileri:
  2018 yılında Bilecik-Söğüt Gezilerine götürdüğümüz toplam kişi sayısı: 1.980
- 18 yılda Kültür Gezilerimize götürdüğümüz toplam kişi sayısı: 159.786'dır.

GENÇLİK TARİHİN İZİNDE Zeytinburnu Kültür Gezisi

Zeytinburnu'ndaki liselerin son sınıfında okuyan öğrenciler götürülmektedir. Bu yıl 1.873 öğrenciye, Zeytinburnu Belediyesi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün iş birliğinde, ilçedeki tarihi mekânlar ile belediyemize ait birimler gezdirilmiştir.

MERKEZEFENDİ GELENEKSEL TIP FESTİVALİ

19. Merkezefendi Geleneksel Tıp Festivali 30 Haziran-08 Temmuz tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Festival süresince: 4. Sağlık Tarihi ve Müzeciliği Sempozyumu, 8 seminer, 16 atölye, 1 sergi, 24 çocuk programı, 7 konser ve 8 dinleti icra edilmiştir.

FOTOĞRAF YARIŞMASI

Zeytinburnu konulu 8. fotoğraf yarışmasını düzenlenmiştir.

- ✓ Serbest Kategoride 879 kişi = 3.079 fotoğraf
- ✓ 1. lik ödülü = 6.000- TL
- ✓ 2. lik ödülü = 4.000- TL
- ✓ 3. lük ödülü = 3.000- TL
- ✓ Zeytinburnu Belediyesi Özel Ödülü = 2.000- TL
- ✓ Mansiyon = 1.000- TL
- ✓ Sergileme = 500- TL

- ✓ Foto Öykü Kategorisinde 249 kişi = 2474 fotoğraf
- ✓ 1. lik ödülü = 8.000- TL
- ✓ 2. lik ödülü = 6.000- TL
- ✓ 3. lük ödülü = 4.000- TL
- ✓ Zeytinburnu Belediyesi Özel Ödülü = 3.000- TL
- ✓ Mansiyon = 2.000- TL

  Ödüle layık görülmüştür.

GELENEKSEL SANATLAR TASARIM YARIŞMASI

'GELECEĞİN USTALARI' isimli yarışma 2018 yılında 6. kez gerçekleştirilmiş olup,

- ✓ 1.lik ödülü 12.000 TL
- ✓ 2.lik ödülü 8.000 TL
- ✓ 3.lük ödülü 6.000 TL
- ✓ Teşvik Ödülü (2 Adet) 4.000 TL

  Ödüle layık görülmüştür.

10. BAHAR ŞENLİĞİ

2018 yılında 300.000 adet fesleğen dağıtılmıştır.

KÜLTÜR YAYINLARI

2018 Yılında Yayımlanan Kültür Yayınlarımız,

- ✓ Cemil Meriç Sempozyum Kitabı
- ✓ Muzaffer Çavuşoğlu Hatırat Kitabı
- ✓ Adil Emecan Hatırat Kitabı
- ✓ Hasan Yılmaz Hatırat Kitabı
- ✓ Seyyid Nizam Hz. ve Seyyid Nizam Külliyesi
- ✓ Babanzade Ahmet Naim Hayatı Eserleri Fikirleri
- ✓ 3. Sağlık Tarihi ve Müzeciliği Sempozyum Kitabı
- ✓ Kemal Tahir Albümü
- ✓ Rus Genel Kurmay Belgelerinde II.Abdülhamid ve Osmanlı Ordusu
- ✓ Sahn-ı Semân'dan Dârülfünûn'a Osmanlı'da İlim ve Fikir Dünyası (Âlimler, Müesseseler ve Fikrî Eserler) XVIII. Yüzyıl Sempozyum Kitabı.
- ✓ Kültür Vadisi Kitabı
- ✓ Z Dergisi 3. Sayısı

KATILDIĞIMIZ FUARLAR

- ✓ 2018 CNR Kitap Fuarı
- ✓ 2018 TÜYAP Kitap Fuarı
- ✓ 2018 Uluslararası Frankfurt Kitap Fuarı
- ✓ 9. Uluslararası Dergi Fuarı

KAMUOYU ARAŞTIRMALARI

- Belediyemizin çalışmalarının halkımız arasında nasıl değerlendirildiğini öğrenmek ve ona göre yeni stratejiler geliştirmek için Sosyal Amaçlı Saha Araştırmaları yapılmıştır.
- 2018 yılında farklı zaman aralığında 10.200 denek ile kamuoyu araştırması yapılmıştır.

BİLGİ EVLERİ

- 2018 yılında 5.677 yeni üye kaydederek toplamda 66.556 üyeye ulaşılmıştır.
- Bilgi Evleri Veli Tanıtım Toplantılarına 771 kişi katılmıştır. Aramıza katılan 4.438 ilkokul ve ortaokul öğrencimizin velisine "Hoş Geldin Mektubu" gönderilmiştir.
- Bu yıl 125.199 adet ödünç kitap olmak üzere ilk Bilgi Evini açtığımızdan bu yana toplamda 1.165.986 ödünç kitap verilmiştir.
- Her gün düzenlediğimiz "Oku Saati" etkinliğine toplamda 29.932 kez katılım sağlanmıştır.
- 357 seans film gösterimi yapılmış olup, toplamda 20.293 izleyiciye ulaşılmıştır.
- Bilgi Evlerimizdeki 198 bilgisayardan üyelerimiz 571.998 kez istifade etmişlerdir.
- Günlük ve haftalık etkinliklerde başarılı olan 5.824 üyemizi ödüllendirilmiştir.
- Her ay, Ayın Öğrencisi Ödül Töreni düzenlenerek 2018 yılında 1.596 üyemizi ödüllendirilmiş olup, velilerine "Tebrik Mektubu" gönderilmiştir.
- Yıl boyunca kulüp faaliyetlerimize 4.093 üyemiz katılmıştır.

- Atölye Çalışmalarımızdan toplamda 2.684 üyemiz yararlanmıştır.
  - ✓ Anlayarak Hızlı Okuma
  - ✓ Bağlama
  - ✓ Drama
  - ✓ Gitar
  - ✓ Halk Oyunları
  - ✓ Karikatür
  - ✓ Keman
  - ✓ Mental Aritmetik
  - ✓ Piyano
  - ✓ Robot Yapım
  - ✓ Temel Resim
- "Bilge Nesil" projemiz 564 öğrenci ile devam etmiştir.
- 1400 Bilge Nesil üyesi ve ailesi ile "Geleneksel Bilge Nesil Kahvaltısı" programında buluşulmuştur.
- 935 Bilge Nesil Üyemizle Beykoz'da "Geleneksel Bilge Nesil Pikniği" programı yapılmıştır.
- Bilge Nesil üyelerimizin ailelerini ziyaret ederek üyelerimizin gelişimleri ile ilgili fikir alışverişinde bulunulmuştur.
- Bu yıl 1.339.054 defa, toplamda 4.322.824 defa üyelerimiz Bilgi Evlerimize giriş-çıkış yapmıştır.

Bu yıl;

- ✓ 5.259 Dijital Üye Kartı ile
- ✓ Toplam 30.134 Dijital Üye Kartı yapılmıştır.
- ✓ 1.893 haftalık tekil giriş
- ✓ 26.255 haftalık mükerrer giriş yapılmıştır.

- Tatil dönemlerinde futbol, voleybol, satranç, masa tenisi turnuvaları, bilgi yarışmaları ve münazaralar düzenlenmiştir.
  - ✓ 105 üyemiz futbol turnuvasına, 56 üyemiz voleybol turnuvasına, 21 üyemiz satranç turnuvasına, 21 üyemiz masa tenisi turnuvasına, 28 üyemiz bilgi yarışmasına, 21 üyemiz münazara yarışmasına katılım sağlamıştır.
- 1.050 üyemizle yaşadığımız şehir İstanbul gezilmiştir.
- Üyelerimize yaşadığı dünyayı ve çevresindeki insanları daha iyi tanıması için, gerçekleştirilen seminerlerle hayatlarında bazı olay ve olguları fark etmeleri sağlanmıştır.
- "Okullar Bilgi Evinde" projesi ile sınıfça Bilgi Evlerimize gelen 33.143 öğrenciyle kulüp ve seminer faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.
- Öğretmen adayları, topluma hizmet dersinin stajını Bilgi Evlerimizde yapmıştır.
- İlçemizde bulunan 20 lisemizin 12. sınıfında okuyan 1.275 öğrencisine düzenli olarak Bilgi Evlerimizin tanıtımını yapılmıştır.
- 699 Bilge Nesil ve kulüp üyemizi "Gençlerle Baş Başa Sohbetleri" etkinliğinde yazarlarla buluşulmuştur.
- 69 liseli üyemizle birlikte üniversiteli olma yolunda eğitici rehberlik gezileri düzenlenmiştir.
- 14. Geleneksel Kitap Okuma Yarışması gerçekleştirilmiştir.
  - ✓ 7.520 katılımcı,
  - ✓ 36.219 okunan kitap,
  - ✓ 49 yarışmacı ödül aldı.
  - ✓ 51.600 TL toplam para ödülü,
  - ✓ 39 üye ve velimizin katıldığı Çanakkale Yaz Kampı gezisi.

- 4. Öykü Yarışması'na 2.351 öyküyle rekor katılım gerçekleştirilmiştir.
  - ✓ 24 yarışmacı ödül aldı,
  - ✓ 37.500 TL toplam para ödülü,
  - ✓ 27 üye ve velimizin katıldığı Çanakkale Yaz Kampı gezisi.
- Ramazan Ayı'nda Bilgi Evlerimizde kurduğumuz iftar sofralarımızda 715 üyemizle iftar programları gerçekleştirilmiştir.
- Her 2 dönemin sonunda karne ve başarı belgelerini getiren toplam 2.957 üyemize hediye verilerek karne sevinçlerine ortak olunmuştur.
- Veli Akademileri, Bir İnsan Bir Enstrüman, Geri Dönüşüm gibi proje ve seminerlere ev sahipliği yapılmıştır.
- Mayıs ayında gerçekleştirilen Zeytinburnu Bilim ve Kültür Şenliği'ne katılarak Akıl ve Zeka Oyunları, Kağıt Sanatları ve Robot Yapım atölyeleriyle öğrencilerimizle etkinlikler gerçekleştirilmiştir.
- İlçemizde bulunan 85 resmi ve özel eğitim kurum 20 kez ziyaret edilmiştir.
- Bu yıl 5, toplamda 65 belediye ve çeşitli kurumlara tanıtım ve danışmanlık yapılmıştır.
- 10. Zeytinburnu Uluslararası Cumhuriyet Koşusu ve 40. Vodafone İstanbul Maratonu'na üyelerimizle birlikte sporcuları desteklemek için seyirci olarak katılım sağlanmıştır.
- 01 Ocak 2018 tarihinden itibaren web sitemiz 82 farklı ülkeden ve 81 ayrı ilimizden toplamda 552.470 kez ziyaret edilmiştir. Açıldığı 02.05.2011 tarihinden bugüne 149 farklı ülkeden 8.617.938 defa sitemiz tıklanmıştır.
- Facebook sayfamızda ; 9.854 beğeniye,
  Twitter sayfamızda ; 2.978 takipçiye,
  Instagram sayfamızda ; 501 takipçiye,
  Youtube kanalımızda ; 103 abone ve 116.314 gösterime ulaşılmıştır.
- Gerçekleştirdiğimiz organizasyonlar için Destek Hizmetleri Müdürlüğümüze 45 defa araç talep yazısı gönderilmiş, bu taleplerde toplam 268 araç kullanarak etkinlikler yapılmıştır.

GENÇLİK MERKEZİ

- Güz-Bahar dönemi boyunca gerçekleştirilen Kırık Meal atölye çalışmamıza toplam 162 kursiyer katılım sağlamıştır.
- "Liselerarası 3. Spor Turnuvası" futbol, voleybol ve basketbol olmak üzere 3 farklı branşta, 20 okuldan toplam 63 takım ve 865 öğrencinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- 31 söyleşi ve seminer ile 1 özel etkinliğin olduğu programlarımızda toplam 7.627 gencimiz katılım sağlamıştır.
- İstanbul'un 25 farklı bölgesine yaptığımız gezilere toplam 1.394 öğrenci iştirak etmiştir.

Gezilerimiz

- Ayasofya-Gülhane Bölgesi
- Maslak-Yıldız Bölgesi
- Galata Bölgesi Gezisi (2)
- Mimar Sinan Eserleri Gezisi (2)
- Beşiktaş Gezisi
- Tophane-Kabataş-Cihangir Bölgesi Gezisi
- Kasımpaşa Gezisi (2)
- Kuzguncuk-Beylerbeyi Bölgesi Gezisi (2)
- Rumeli Hisarı Bölgesi Gezisi

- ✓ Topkapı Sarayı-Sultanahmet Bölgesi Gezisi
- ✓ Emirgan-Sarıyer Bölgesi Gezisi
- ✓ Beykoz Gezisi
- ✓ Eyüp Sultan Gezisi
- ✓ Su Kemerleri ve Su Yapıları Gezisi
- ✓ Kağıthane Gezisi
- ✓ Zeytinburnu-Topkapı Bölgesi Gezisi
- ✓ Zeyrek-Fatih Bölgesi Gezisi
- ✓ Taksim Gezisi
- ✓ Üsküdar Gezisi
- ✓ Aksaray-Laleli Bölgesi Gezisi
- ✓ Harbiye-Nişantaşı Bölgesi Gezisi

- Yaklaşık 1800 gencin standımızı ziyaret ettiği İstanbul Gençlik Festivali'ne Gençlik Merkezi olarak katılım sağlanmıştır.
- Yarıyıl tatilinde gerçekleştirdiğimiz kış kampımıza 328 öğrenci katılmıştır.
- 20 okulda yaklaşık 1500 veli ve öğrenciye 2018 Çanakkale Yaz Kampı hakkında sunum yapılmıştır.
- Yaz Kampı'na toplamda 1.020 öğrenci katılım sağlanmıştır.

- YGS ve LYS tercih sürecinde rehberlik hizmetimizden toplamda 739 öğrenciye danışmanlık yapılmıştır.
- 2018 yılında Bilim ve Araştırma Kulübü, Bisiklet Kulübü, Fotoğrafçılık Kulübü, Gezi Kulübü, İyilik Kulübü, Kitap Okuma Kulübü, Müzik Kulübü, Sanat Kulübü, Spor Kulübü, Tarih Kulübü gibi 10 farklı alanda gerçekleştirdiğimiz kulüp faaliyetlerine toplam 1450 öğrenci katılım sağlamıştır.
- 192 öğrencimizin katılımıyla 10 farklı tiyatro gösterimine katılım sağlanmıştır.
  Tiyatrolar;
  - ✓ Bir Yer Bir Nesne Bir Fiil
  - ✓ Her Aşk Biraz Komiktir
  - ✓ Gök Sultan Abdülhamid Han
  - ✓ Kristal Çocuklar
  - ✓ Vay Sen Misin Ben Olan?
  - ✓ Şems İle Mevlana
  - ✓ Tahir İle Zühre(2)
  - ✓ Katil
  - ✓ Ben Acz

GÖSTERİ SANATLARI AKADEMİSİ

- 459 başvurudan mülakatla seçilen 185 öğrenci ile devam edilmiştir.

✓ Sahne Sanatları Bölümü: 35 kişi
✓ Yönetmenlik ve Sinema Bölümü: 16 kişi
✓ Halk Oyunları Topluluğu: 30 kişi
✓ Akademi Hazırlık Bölümü: 30 kişi
✓ Temel Tiyatro Eğitimi: 33 kişi
✓ Temel Halk Oyunları Eğitimi: 41 kişi

ZEYTİNBURNU KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ

- 48 farklı seminere toplam 1.780 seyirci katılmıştır.
- 50 farklı söyleşiye toplam 2.322 seyirci katılmıştır.
- 15 farklı konsere toplam 3.842 seyirci katılmıştır.
- 57 farklı yetişkin tiyatrosuna toplam 15.819 seyirci katılmıştır.
- 56 farklı çocuk tiyatrosuna toplam 115 seansta 32.612 seyirci katılmıştır.
- 32 farklı sinema filmi toplam 656 seansta 18.750 seyirci katılmıştır.
- 17 farklı dinletiye toplam 1.380 seyirci katılmıştır.
- 9 farklı sergi sanatseverlerle buluşmuştur.
- Kemal Tahir Sempozyumu'na 574 kişi katılmıştır.
- Tarık Buğra Sempozyumu'na 346 kişi katılmıştır.
- Yetişkin Kültür Sanat Kurslarından 25 farklı branşta toplam 1.200 öğrenci mezun olmuştur.
- (Z Foto Fest) Zeytinburnu Uluslararası Fotoğraf Festivali'ne 773 kişi katılmıştır.
- 3. Uluslararası Öykü Festivali'ne 1.479 kişi katılmıştır.
- Geleneksel Kitap Okuma Yarışması Ödül Töreni'ne 780 kişi katılmıştır.
- 19.Yüzyıl Sahn-ı Seman'dan Darülfünun'a Osmanlı'da İlim ve Fikir Dünyası Alimler, Müesseseler ve Fikri Eserler Sempozyumu 'na 688 kişi katılmıştır.

- **2018 Yılında ZKSM'de Gerçekleştirilen Özel Etkinlikler**

  - ✓ 8 Mart Dünya Kadınlar Günü
  - ✓ Mevlid Kandili
  - ✓ 7. Fotoğraf Yarışması Ödül Töreni
  - ✓ Geleneksel Sanatlar Tasarım Yarışması 5 Ödül Töreni
  - ✓ Yaşamak Tiyatro Gala
  - ✓ İstiklal Marşı'nın Kabulü ve M. Akif'i Anma Programı
  - ✓ Çanakkale Zaferi
  - ✓ 4. Öykü Yarışması Ödül Töreni
  - ✓ Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
  - ✓ Kut'ul Amare
  - ✓ Bilim Kültür Şenliği

- ✓ 10. Uluslararası TRT Belgesel Günleri
- ✓ Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı
- ✓ Bağımlılıkla Mücadele Programı
- ✓ Belediye Başkanları Kitap Lansmanı
- ✓ 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı
- ✓ Atatürk'ü Anma ve Atatürk Haftası
- ✓ Öğretmenler Günü Programı
- ✓ Barikat Film Festivali
- ✓ Akdem Engelliler Haftası
- ✓ Aliya Izzetbegoviç'i Anma Programı

KAZLIÇEŞME SANAT GALERİSİ

- Zeytinburnu Belediye Başkanlık binasının restore edilmesiyle 28 Ekim 2018 tarihinde açılışı yapılan sanat galerimizde "Besmele" adlı sergi açılmıştır.

MİLLET KIRAATHANELERİ

MERKEZEFENDİ MİLLET KIRAATHANESİ

- Mayıs 2016 tarihinde hizmete açılmıştır.
- 13 Mart 2017'den itibaren 7/24 hizmet vermeye başlayan millet kıraathanesi, Şehir ve Şehircilik üzerine hizmet vermektedir.

- Kullanıma sunulmuş toplam kitap sayısı: 19.621
- Toplam abone olunan süreli yayın sayısı: 34 (toplam 209 dergi/ 2.892 sayı)
- Toplam üye sayısı: 17.200
- Kullanıcı kapasitesi: 121
- Bekleme salonu kapasitesi: 48
- Salon kapasitesi: 68 kişi
- Toplam Kullanım alanı 825 M2
- Kitap kapasitesi: 45.000
- Çay, kahve ve çorba ikramı, Wi-fi erişimi ve fotokopi hizmeti ücretsiz olarak sunulmaktadır.

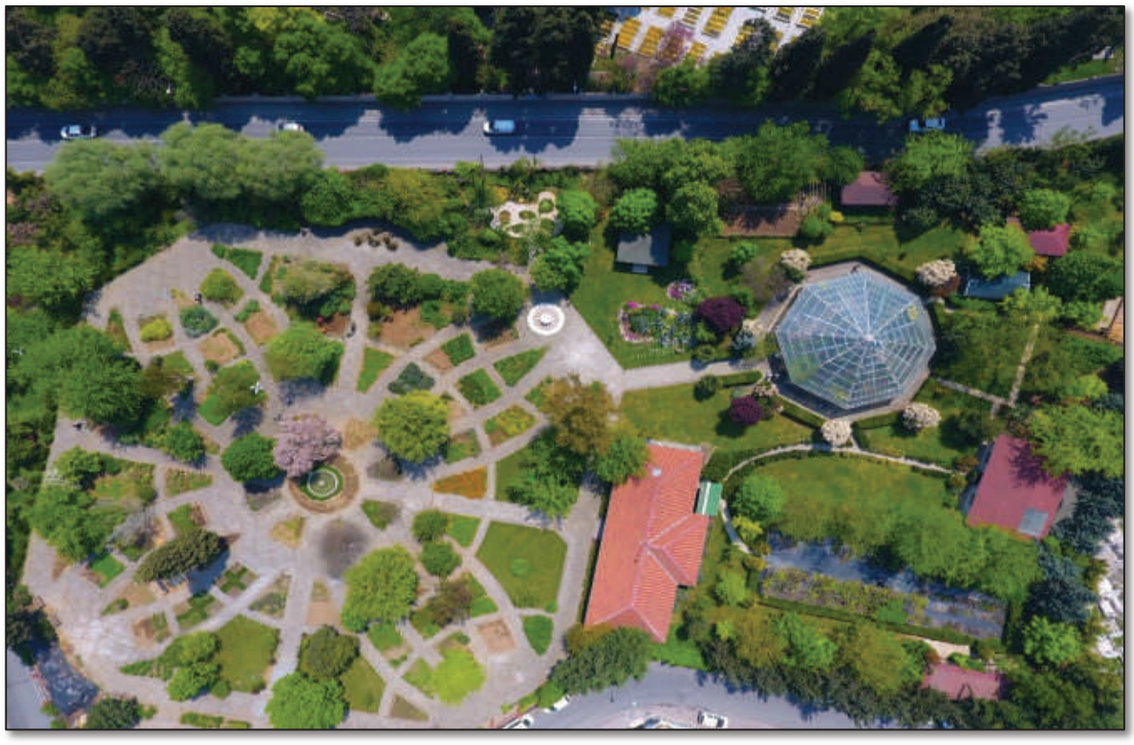
SEYYİD NİZAM MİLET KIRAATHANESİ

- Kasım 2017'de 24 saat esası ile hizmete açılmıştır.
- Kullanıma sunulmuş toplam kitap sayısı: 4.885
- Toplam abone olunan süreli yayın sayısı: 34
- Toplam üye sayısı: 4.782
- Kullanıcı kapasitesi: 194
- Bekleme salonu kapasitesi: 100
- Toplam Kullanım alanı 1157 M2
- 15.000 kitap kapasiteli
- Çay, kahve ve çorba ikramı, Wi-fi erişimi ve fotokopi hizmeti ücretsiz olarak sunulmaktadır.

ZKSM KÜTÜPHANESİ

- 2015 Yılında hizmete açılmıştır.
- 09-24 saatleri arası açıktır.
- Halk Kütüphanesi olarak hizmet vermektedir.
- Kullanıma sunulmuş toplam kitap sayısı: 4.678
- Toplam abone olunan süreli yayın sayısı: 25
- Toplam üye sayısı: 2.113
- Kullanıcı kapasitesi: 96
- Ücretsiz Wi-fi hizmeti verilmektedir.

ZEYTİNBURNU TIBBİ BİTKİLER BAHÇESİ



Tıbbi Bitkiler Bahçesi Zeytinburnu'nda tıbbi bitkiler için kurulmuş ve faal olan ilk botanik bahçesidir.

2003'te temeli atılmış, 2005 baharında açılmıştır. Zeytinburnu Belediyesine ait olan bahçenin hedefi; tıbbi bitkileri araştırmak, üretmek, tanıtmak, yeni bitkilerin tutunması ve yayılmasına fırsat vermek, tıbbi bitki kültürünü teşvik etmek, etkin ve güvenli kullanımlarını öğretmek, tehdit altındaki bitkileri korumak, biyo-çeşitliliğin korunmasına katkıda bulunmaktadır.

Bahçemizde hekim gözetiminde biyolog, ziraat mühendisi, bahçe ziraati teknikeri, tıbbi aromatik bitkiler teknikeri, bahçıvanlar, hizmetliler ve güvenlik elemanları çalışmaktadır.

14 dönümlük alanda 700'ü aşkın tıbbi bitki, Tropik sera ve üretim serası, Herbarium, Tohum bankası, Laboratuvar, Eğitim ve araştırma merkezi – Kütüphane, Hayvan bahçesi bulunmaktadır.

Adalarda 616, serada 90 bitki bulunmaktadır.

Bahçemizde ekili bitkilerin 678'i etiketlidir.

Tohum bankasında 403 türün tohumu, Herbariumda 394 türün herbaryum örneği, 121 türün droğu bulunmaktadır.

Bahçemizde kimyasal gübre, herbisit ve pestisit kullanılmamakta, damlama ve yağmurlama sulama yapılmaktadır.

- **TOHUM BANKASI**
  - ✓ Geçmişten günümüze gelen genetik mirası gelecek kuşaklara devretmek için kurduğumuz tohum bankamızda, kısır olmayan yerel ve organik tohumlarımızı koruma altına alınmakta kontrollü çoğaltılmakta, doğrudan veya tohum takas şenlikleri gibi organizasyonlarla karşılıksız olarak halkımıza aktarılmaktadır.
  - ✓ 403 türün tohumu korumaya alınmıştır.

- **HERBARIUM**
  - ✓ Bitkilerimizi çiçekli dönemde presleyip kurutarak elde ettiğimiz herbaryum örnekleri bitki teşhis ve tanıtımında referans olmaktadır.
  - ✓ 394 türün herbaryum örneği, 121 türün droğu bulunmaktadır.

- **LABORATUAR**
  - ✓ Hasat sonrasında ürünlerin elde edildiği laboratuvarımızda stajyer ve öğrencilere fitoterapi, aromaterapi, kozmetik, gıda gibi alanlarda uygulamalı eğitimler verilmektedir.
  - ✓ 109 merhem, tıbbi yağ, tentür, şurup denemesi yapılmıştır.

- **KURUTMA ODASI**
  - ✓ Hasat sonrası kurutma aşaması ile ilgili, eczacılık, tıbbi bitkiler bölümü öğrencilerine ve aktarlara eğitimler verilmektedir.
  - ✓ 121 tür drog kurutulmuş, 27 tür bilimsel amaçla bağışlanmıştır.

- **FİDANLIK**
  - ✓ Ticari olarak bitkilerle uğraşanların en çok ziyaret ettiği alandır.
  - ✓ 63 türün çoğaltım ve dağıtımı yapılmıştır.

- **SERALAR**
  - ✓ Sıcak ve ılıman iklim bitki türlerini barındıran tropik seramızda 90 tür bitki bulunmaktadır. Ayrıca üretim seramız vardır.

- **KÜTÜPHANE**
  - ✓ Eğitim ve araştırma merkezindeki kütüphanemiz; botanik, ziraat, gıda, sağlık, çevre, tıp tarihi gibi alanlarda ihtisaslaşanların ihtiyacı olan kaynakları barındırmakta, akademik araştırma, tez ve projelere destek vermektedir.

- **SEMİNER SALONLARI**
  - ✓ Sağlık Çevre Okulu eğitimlerinin teorik kısımları iki seminer salonumuzda gerçekleşmektedir.

- **GÜNEŞ SAATİ VE TABİAT TAKVİMİ**
  - ✓ Tabanında 52 haftalık tabiat takvimi, üzerinde güneş saati olan bu orijinal yapı tabiatı daha iyi anlama fırsatı vermektedir.
  - ✓ Bu yıl 5.293 öğrenci ziyaret etmiştir.
  - ✓ Hayvan bahçemiz özellikle çocukların tabiatı bir eko-sistem olarak görmelerini kolaylaştırmaktadır.

- **EV TIBBI**
  - ✓ Aromaterapi: 37
  - ✓ Aromaterapi 2: 16
  - ✓ Nefes Çalışması: 8
  - ✓ Toplam katılımcı sayısı: 61 kişi

- **BAKIM**
  - ✓ Doğal Kozmetik: 96
  - ✓ Fitokozmetik: 25
  - ✓ Doğal Sabun: 24
  - ✓ Merhem Yapımı: 18
  - ✓ Doğal Krem: 11
  - ✓ Güzellik Otları: 16
  - ✓ Toplam katılımcı sayısı: 190 kişi

- **BİTKİLER**
  - ✓ Uçucu Yağ Bitkileri:18
  - ✓ Uçucu Yağ Taşı: 46
  - ✓ Uçucu Yağ Bitkileri: 75
  - ✓ Tohum Saklama: 68
  - ✓ Toplam katılımcı sayısı: 207 kişi

- **GIDALAR**
  - ✓ Tıbbi Çaylar: 162
  - ✓ Tıbbi Macunlar: 14
  - ✓ Yenilebilir Çiçekler: 75
  - ✓ Toplam katılımcı sayısı: 251 kişi

- **SANAT**
  - ✓ Terrarium: 12
  - ✓ Taş Boyama: 7
  - ✓ Toplam katılımcı sayısı: 19

- **ÇOCUKLAR (8-12 yaş)**
  - ✓ Bitki Ekimi: 182
  - ✓ Kuş Evi Yapımı: 8
  - ✓ Kolonya Yapımı: 360
  - ✓ Tohum Paketi: 429
  - ✓ Toplam katılımcı sayısı: 979

- **ÇOCUKLAR (3-7 yaş)**
  - ✓ Minik Eller Toprağa: 356
  - ✓ Saksı Korkulukları: 15
  - ✓ Toplam katılımcı sayısı: 371

- **STAJYER EĞİTİMİ**

  Stajyer üniversite ve yüksekokul öğrencilerimizin bölümleri:

  - ✓ Biyoloji, Biyomühendislik, Eczacılık, Ziraat Mühendisliği, Kimya Mühendisliği, Peyzaj Mimarlığı, Peyzaj Teknikerliği, Tıbbi ve Aromatik Bitkiler, Bahçe Ziraati, Organik Tarım, Seracılık, Coğrafya, Tıp
  - ✓ Toplam stajyer sayısı: 73 kişi

- **STAJYERLERİMİZLE TEKNİK GEZİLER**
  - ✓ Bezmiâlem Fitoterapi Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi
  - ✓ İstanbul Üniversitesi Alfred Heilbronn Botanik Bahçesi
  - ✓ İstanbul Üniversitesi Orman Fakültesi Herbaryumu
  - ✓ Sarıyer Atatürk Arboretumu
  - ✓ Nar Çiftliği

- **KURUMLARA TOHUM, FİDE, DROG, HERBARYUM VE DANIŞMANLIK DESTEĞİ**

  - ✓ Cumhurbaşkanlığı, TBMM ve Bağlı Kurumlar, Tarım ve Orman Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Adalet Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı, Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, Belediyeler ve Bağlı Kurumlar, Meslek Yüksekokullarının Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programları ile Üniversitelerin Diğer Fakülteler ve Bölümlerine destek verilmiştir.

- Öğrencilere Proje, Laboratuar, Materyal Ve Yarışma Desteği Verilmiştir.
- Gönüllü Bahçıvanlık Hizmeti Verilmiştir.
- Seminer Ve Festivallere Katılım Sağlanmıştır.
- Yayıncılık Hizmetleri Sürdürülmüştür.
- Ücretsiz Bahçe Ziyaretleri Yaptırılmıştır.
- Tanıtım Faaliyetleri Yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Nurullah YALDIZ
Harcama Yetkilisi

Mali Hizmetler Müdürlüğü

I. GENEL BİLGİLER:

❖ A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevleri:

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 5126 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, ile sair kanunlarda belirtilen Belediyenin gelir ve giderleriyle alâkalı her türlü iş ve işlemleriyle, Belediyemiz' in finansman, muhasebe ve mali iş ve işlemleriyle ilgili bütün görevlerini yürütmektedir.

Bunların belli başlı olanlarını sıralayacak olursak:

1) Belediye Gelirleriyle İlgili Yoklama ve Kontrol İşlemleri
2) Mükellef Sicil Kayıt ve Kontrol İşlemleri
3) Belediye Gelirlerinin Tahakkuk İşlemleri
4) Belediye Gelirlerinin Tahsilat İşlemleri
5) Belediye Alacaklarının İcra Takibi İşlemleri
6) Belediye'nin Muhasebe İşlemleri
7) Belediye'nin Banka İşlemleri
8) Belediye'nin Ödemelerle İlgili İşlemleri
9) Belediye'nin Finansman İşlemleri
10) Belediye'nin Demirbaş Kayıtlarının Konsolide İşlemleri
11) Belediye'nin Mali ve Ön Mali Kontrolüyle İlgili İşlemleri
12) Belediye Bütçesinin Hazırlaması ve Takip İşlemleri
13) Belediye'nin Stratejik Planının Hazırlaması ve Takip İşlemleri
14) Belediye'nin Performans Programının Hazırlaması ve Takip İşlemleri
15) Belediye'nin İç Kontrol Eylem Planının Hazırlaması ve Takip İşlemleri
16) Belediye'nin Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlaması İşlemleri

olarak sayabiliriz.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediyemiz 'in gelir ve giderleriyle ilgili bütün iş ve işlemlerinin ifasında; mali konularla alâkalı bütün iş ve işlemlerin icrasında mer'i mevzuat kapsamında yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında, görev ve yetkilerinin ifasında Başkanlık Makamına karşı da sorumludur.

❖ B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları:

Müdürlüğümüz' de resmi araç bulunmamakta olup, hizmet ve faaliyetlerin ifasında kullanılan bütün araçlar, ihale yoluyla kiralanan hizmet araçlarıdır.

2018 yılında Müdürlüğümüz' e 6 adet hizmet aracı tahsis edilmiştir.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ						
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU				TOPLAM
		RESMİ	SAYI	KİRALIK	SAYI	
1	Binek aracı	0	0	6	6	6
TOPLAM						6

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2018

1.2 - Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüz 'ün 2018 yılı hizmet ve faaliyetleri Belediyemiz 'in merkez hizmet binasından yürütülmüş olup, hizmet birimlerimiz aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

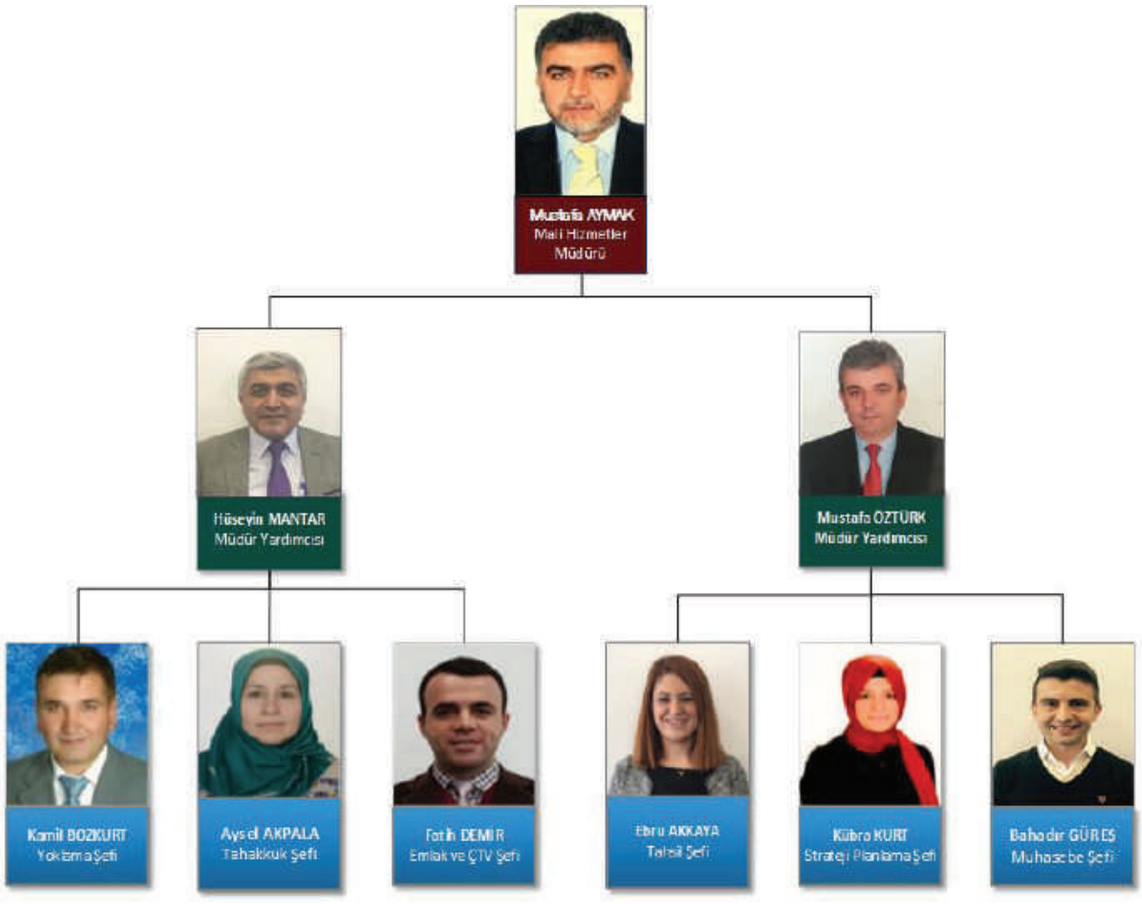
Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET ALANLARI			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI (m^2)	SAYI
1	Müdür Odası	33	1
2	Müdür Yardımcısı Odası	10	2
3	Strateji Planlama Şefliği	30	1
4	Tahakkuk Şefliği	35	1
5	Emlak ve ÇTV Şefliği	70	1
6	Tahsil Şefliği	25	1
7	Muhasebe Şefliği	80	1
8	Yoklama Şefliği	80	1
9	Tahsil Şefliği Arşivi	15	1
10	Vezne	15	1
11	Mutfak	9	1
12	Misafir Bekleme Holü	104	1
TOPLAM		506	13

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2018

2. TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün yönetim teşkilat yapısı aşağıdaki şekelde oluşturulmuştur:



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzün 2018 yılına ait faaliyet ve hizmetleri, 158 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür.

Bu 158 adet bilgi ve teknolojik kaynağın 136' sı iletişim amaçlı; 22 'si de muhtelif hizmet ve faaliyetlerin ifasında kullanılmıştır.

Bunlar da aşağıdaki tabloda ayrıntılı bir şekilde izah edilmiştir.

Tablo 3 : Kaynaklar

KAYNAK LİSTESİ		
SIRA NO	**CİNSİ**	**SAYISI**
1	Pc	62
2	Laptop	1
3	Lazer Yazıcı	6
4	Tarayıcı	27
5	Fotokopi Makinası	1
6	Renkli Yazıcı	2
7	Printer	10
8	Telefon Makinesi	27
9	Çelik Para Kasası	6
10	Para Sayma Makinesi	4
11	Dosya Taşıma Arabası	1
12	Hassas Terazi	1
13	Lcd Televizyon	1
14	Dijital Fotoğraf Makinesi	2
15	Dijital Metre	2
16	Buzdolabı	2
17	Çay Seti	1
18	Kahve Makinesi	1
19	Su Arıtma Cihazı	1
TOPLAM		**158**

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2018

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1– Personel İstihdamı:

Müdürlüğümüz' ün 2018 yılı hizmet ve faaliyetleri, toplam 63 personelle yürütülmüştür. Bu personelin 37'si memur; 26'sı da şirket personelidir.

Tablo 4 : Personelin istihdamı

MÜDÜRLÜK PERSONEL İSTİHDAMI		
MEMUR	**ŞİRKET PERSONELİ**	**SAYI**
37	26	63
GENEL TOPLAM		**63**

Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2018

4.2 – Personelin Eğitim Durumu:

Hizmet alımı personeli dahil müdürlüğümüzde çalışan toplam 63 kişinin eğitim durumu incelendiğinde 31 kişinin fakülte mezunu, 18 kişinin ön lisans mezunu, 13 kişinin lise mezunu, 1 kişinin de ortaokul mezunu, olduğu görülmektedir.

Tablo 5 : Personelin eğitimi

MÜDÜRLÜK PERSONELİ EĞİTİM DURUMU				
ORTAOKUL	**LİSE**	**ÖN LİSANS**	**FAKÜLTE**	**SAYI**
1	13	18	31	63
GENEL TOPLAM				**63**

Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2018

4.3 – Personelin Yaş Durumu:

Müdürlüğümüzde çalışan toplam 63 personelin yaş grupları incelendiğinde;
20 – 30 yaş grubunda 14 kişinin; 31 – 40 yaş grubunda 30 kişinin; 41 – 50 yaş grubunda 13 kişinin; 51 yaş üzeri de 6 kişinin çalışmakta olduğu görülmektedir.

Tablo 6 : Personel yaşı

MÜDÜRLÜK PERSONELİ YAŞ DURUMU			
20 – 30 YAŞ GRUBU	**31 – 40 YAŞ GRUBU**	**41 - 50 YAŞ GRUBU**	**51 YAŞ ÜZERİ**
14 kişi	30 kişi	13 kişi	6 kişi
GENEL TOPLAM			**63**

Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2018

II - AMAÇ VE HEDEFLER:

❖ A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 2018 yılı amaç ve hedefleri, 2015 – 2019 yıllarını kapsayan Belediyemiz' in stratejik planında belirtilmiştir.

Bunların stratejik hedef, faaliyet ve projelere ilişkin bilgileri de aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Tablo 7 : Hedefler

2018 YILI HEDEFLERİ		
Hedef No	**Stratejik Hedef**	**Faaliyet / Proje**
1	BELEDİYE PERSONELİNİ TEKNİK VE PRATİK ALANDA GELİŞTİRMEK.	Mesleki alanda düzenlenen eğitim ve seminerlere katınılması.
		Müdürlük personeline yönelik sosyal etkinliklerin düzenlenmesi.
2	MALİ DİSİPLİNİ SAĞLAMAK VE BELEDİYE GELİRLERİNİ ARTTIRMAK.	İlçemizde gayrimenkul satışı yapan mükelleflerin tespitinin yapılması.
		Performans programına dayalı faaliyetlerin izleme ve değerlendirmesinin yapması ve raporların hazırlanması.
		Tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yapılması.
		Belediye gelirleriyle ilgili kontrol ve denetimlerin yapılması.

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :

❖ A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Uygulamaları:

Müdürlüğümüz' ün 2018 yılındaki bütçe uygulamalarının aşağıdaki gibi olduğu görülmektedir.

Tablo 8 : Müdürlük bütçesi

2018 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyemizin Tahmini Gider Bütçesi (₺)	**Belediyemizin Gerçekleşen Gider Bütçesi (₺)**	**Müdürlüğümüzün Tahmini Bütçesi (₺)**	**Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi (₺)**	**Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)**
458.000.000,00	304.706.358,18	36.000.000,00	16.501.512,60	5,42

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

2 – Bütçe Harcamaları:

Müdürlüğümüz' ün 2018 yılı bütçe giderleriyle alâkalı bilgileri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 9 : Bütçe gideri

BÜTÇE GİDERLERİMİZİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI			
Hesap Kodu	**Ekonomik Sınıflandırma** I	**BÜTÇE GİDERİ TÜRÜ**	**BÜTÇE GİDERİ (″)**
830	1	Personel Giderleri	2.275.465,12
830	2	Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	549.406,64
830	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	4.058.768,65
830	4	Faiz Giderleri	6.458.022,46
830	5	Cari Transferler	2.839.315,36
830	6	Sermaye Transferleri	320.534,37
TOPLAM HARCAMA			**16.501.512,60**

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

❖ B – PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Belediyemiz'in 2015 – 2019 yıllarını kapsayan stratejik plânında açıkça yer alan Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün performans göstergeleri ile bunlarla alâkalı hedef, faaliyet ve projeleri aşağıdaki tabloda belirtilmektedir.

2. Performans Sonuçları:

Müdürlüğümüz, Belediyemiz'in 2015 – 2019 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilen 2018 yılına ait hedef, faaliyet ve projelerinin tamamını gerçekleştirmiştir.

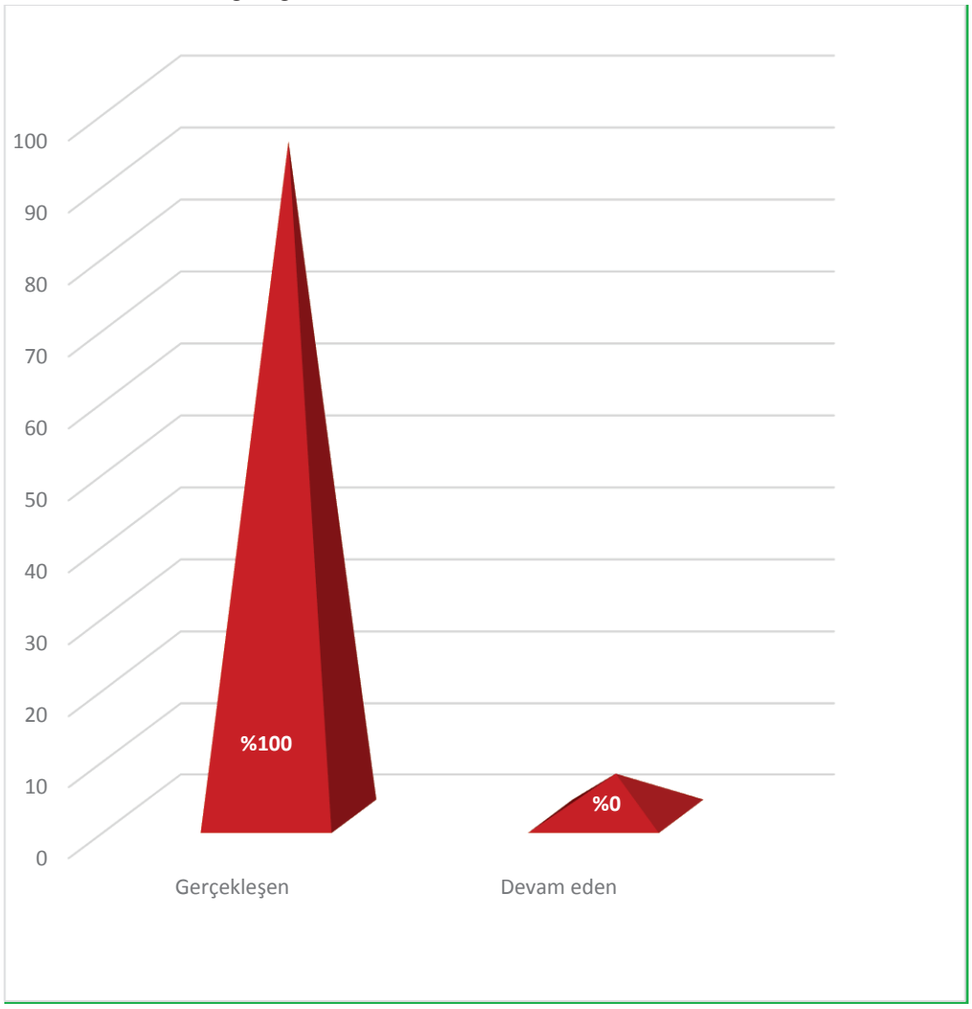
Müdürlüğümüz'ün gerçekleşemeyen hedefi ile sürecinde devam eden faaliyet ve projesi de bulunmamaktadır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Zeytinburnu Belediyesi Stratejik Plan Ve Performans Programını İzleme Ve Değerlendirme Komisyonu gözetiminde çalışmalarını yürüten ***Performans İzleme Ve Değerlendirme Birimi***, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 2018 yılına ait çalışmalarını, hedef, faaliyet, projelerini değerlendirmiş; bunları ay ay takip etmiş; her bir şefliğin faaliyet ve çalışmalarını raporlayarak Müdürlüğün yıllık performans kriterlerini çıkarmıştır.

Buna göre Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 2018 yılı performansı **% 100** olarak ölçülmüştür.

Grafik 4: Performans grafiği



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ:

2018 yılında Müdürlüğümüz tarafından ifa edilen hizmet ve faaliyetlerimiz altı birim (şeflik) tarafından gerçekleştirilmiştir. Bu birimler tarafından yapılan hizmet, faaliyet ve çalışmalar kısaca aşağıda izah edilmiştir:

1 - YOKLAMA ŞEFLİĞİ TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLER :

12 kişiden oluşan Yoklama Şefliğimizde 1 şef, 2 memur ve 9 şirket personeli görev yapmaktadır.

2018 yılında da Yoklama Şefliğimiz tarafından Belediye gelirlerinde kayıp ve kaçaklarının önlenmesine yönelik yoklamalar yapılmış, kayıt dışı gelirlerin kayıt altına alınmasıyla alâkalı saha çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Bu dönemde gerek Belediyemizde hiç kaydı olmayan, gerekse eksik ve hatalı kaydı bulunan ***6.170 mükellefe yoklama fişi tanzim edilmiş ve bu vesileyle 7.554.054,63 - ₺ tarhiyat yapılmıştır.***

Yıl içerisinde yapılan bu çalışmalarla ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

AÇIKLAMA	YOKLAMA SAYISI	TARHİYAT MİKTARI (₺)
Emlak Vergisi Yoklaması	3.594	5.945.812,52
Çevre Temizlik Vergisi Yoklaması	2.232	1.386.718,31
İlan ve Reklam Vergisi Yoklaması	344	221.523,80
GENEL TOPLAM	**6.170**	**7.554.054,63**

Belediyemiz mükelleflerinin işyeri açılış ve kapanış talepleri, beyan ve bildirim güncellemeleri vb. konulardaki dilekçeleri Yoklama Şefliğimiz memurları tarafından bizzat yerinde kontrol edilerek işlemleri yapılmıştır.

Bu dönemde (01.01.2018 – 31.12.2018) toplam 2.412 mükellefin dilekçelerine cevap verilerek talepleri yerine getirilmiştir.

2018 yılında mükelleflere ulaştırılması gereken ihbarname ve tebligatlar yine Yoklama Şefliğimiz elemanlarınca yapılmıştır. Bu dönemde toplam 11.613 adet tebligat yapılmış olup bunun 9.360 adedi bizzat Yoklama Şefliği personeli tarafından gerçekleştirilmiştir.

AÇIKLAMA	TOPLAM MÜKELLEF SAYISI
Memurlarımızla Elden Yapılan İhbarname Tebligatları	3.849
Posta İle Yapılan Tebligatlar	1.652
Gazete İlanı İle Yapılan Tebligatlar	111
Muhtarlıklara İlanen Yapılan Tebligatlar	490
Memurlarımızla Elden Tebliğ Edilen Ödeme Emirleri	5.511
GENEL TOPLAM	**11.613**

Memurlarımız vasıtasıyla elden yapılan 9.360 adet tebligatın PTT'ye ödenmesi gereken 131.040- ₺. tebligat bedeli ödenmemiş ve Belediyemiz' in kasasında kalması sağlanarak tasarruf yapılmıştır.

2- EMLAK VE ÇEVRE TEMİZLİK ŞEFLİĞİ TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLER:

Belediyemiz' in emlak vergisi ve çevre temizlik vergisiyle alâkalı hizmet ve faaliyetleri, bir şef, altı memur ve altı şirket personelinden olmak üzere toplam 13 kişiden teşekkül eden Emlak ve Çevre Temizlik Şefliğimiz tarafından yürütülmektedir.

2018 yılında yapılan çalışmalarla ilgili örnekler aşağıda belirtilmiş olup; bunlarla alâkalı iş ve işlemler tamamlanarak Belediyemiz otomasyon sistemine entegrasyonu sağlanmıştır.

MÜKELLEF SAYISI	AÇIKLAMA
359	Uzlaşma Yapılması
840	Düzeltme Fişi Tanzimi
4591	İhbarname Tanzimi
2767	Çevre Temizlik Vergisi Bildirimi
4579	Emlak Vergisi Bildirimi

2018 yılında Belediyemizle uzlaşma talebinde bulunan toplam 359 mükellefle uzlaşma yapılmış olup bu sayede mükelleflerin vergi zayii cezalarında indirim yapılması sağlanmıştır.

Mükelleflerin beyan ve bildirimlerinde zaman zaman hatalar, eksiklikler, yanlış kayıtlar, mükerrer kayıtları vb. ortaya çıkmaktadır. Bunlar gerek res'en gerekse mükelleflerin talebi doğrultusunda düzeltilmektedir. 2018 yılında 840 mükellefe düzeltme fişi tanzim edilerek kayıtlar düzeltilmiştir.

Emlak ve Çevre Temizlik Şefliğimiz tarafından 2.767 mükellefin çevre temizlik vergisi bildirimi, 4.579 mükellefin de emlak vergisi bildirimi alınmış olup; bu bildirimler Belediyemizin otomasyon sistemine kaydedilerek mükellefiyet işlemleri tescil edilmiştir.

2018 yılında Belediyemiz 'in toplam tahakkuku 360.429.963,84- ₺ dir. Belediyemizce en fazla tahakkuk ve tahsilat yapılan gelir kalemi ise emlak vergisidir. Kültür varlıklarının korunmasına dair katkı payıyla birlikte 2018 yılı emlak vergisi tahakkukumuz 177.016.501,94 - ₺. olarak gerçekleşmiştir.

Emlak vergisi tahakkuku genel tahakkuka göre kıyasladığında, emlak vergisinin genel tahakkukun % 49' unu oluşturduğu görülmektedir.

2018 yılı toplam tahsilatımız ise 352.545.623,19- ₺. olarak gerçekleşmiştir. Kültür varlıklarının korunmasına dair katkı payıyla birlikte bu tahsilatın 170.594.524,39- ₺. si de emlak vergisidir.

2018 yılı emlak vergisi tahsilatının, genel tahsilatın % 48'ini oluşturduğu görülmektedir.

- 2018 yılında toplam 7.625 mükellefin emlak vergisi muafiyet kaydı bulunmaktadır.
- 2018 yılında Emlak ve Çevre Temizlik Vergisiyle alakalı olarak 5.191 adet mükellefin dilekçesine cevap verilerek iş ve işlemleri sonuçlandırılmıştır.
- 2018 yılında 983 kişi ve kurumla resmi yazışma yapılarak Emlak ve Çevre Temizlik Vergisiyle alakalı iş ve işlemler yürütülmüştür.
- 2018 yılında İlçemiz 'de gayrimenkul alım-satımı yapan mükelleflerin Tapu Müdürlüğünden bilgi formları alınarak bu mükelleflerin emlak bildirimleri Belediyemiz otomasyon sistemine kaydedilmiş; böylelikle 26.998 kişinin mükellefiyeti sağlanmıştır.

3- TAHAKKUK ŞEFLİĞİ TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLER:

Tahakkuk Şefliği, bir şef, iki memur ve üç şirket personelinden olmak üzere toplam 6 kişiden teşekkül eder.

Tahakkuk Şefliği, Belediyemizle alâkalı bütün vergilerin, *-emlak ve çevre temizlik vergisi hariç-* harçların, harcamalara katılım paylarının ve bütün belediye gelirlerinin tahakkukla ilgili iş ve işlemlerini; genel tahakkuk işlemlerini, tahsile bağlı tahakkuk iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Bu bağlamda 2018 yılında yapılan çalışma örnekleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

TAHAKKUK TÜRÜ	TAHAKKUK TOPLAMI (₺)
Kira ve Ecr-i misil Gelirleri	1.543.866,46
İlan ve Reklam Vergisi	1.895.696,25
Atık Ücretleri	2.531.033,75
Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	3.935.317,67
Taşınmaz Mallardan Elde Edilen Gelirler	2.558.905,36
Vergi Cezaları ve İdari Para Cezaları	6.164.904,19
Elektrik Tüketim Vergisi	8.873.966,96
Muhtelif Tahakkuklar	68.443.919,62
Muhtelif Harçlar	9.062.478,90
Muhtelif Bağış ve Yardımlar	16.001.007,35
Merkezi Hükümet Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	68.437.919,62
GENEL TOPLAM	**185.716.552,41**

4– TAHSİL ŞEFLİĞİ TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLER:

1 şef, 4 veznedar, 4 memur ve 5 şirket personelinden olmak üzere toplam 14 kişiden oluşan Tahsil Şefliğimiz tarafından, Belediyemiz' in tahsilat işlemleri, vergi affı işlemleri, banka takip işlemleri, icra takibi işlemleri vb. tahsilatla alâkalı bütün iş ve işlemler, 2018 yılında da düzgün, sistemli ve titiz bir çalışmayla yürütülmüştür.

2018 yılında Belediyemizce yapılan toplam 352.545.623,19- ″. lik tahsilatın tahsilat türlerine ilişkin açıklaması aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

SIRA NO	GELİR TÜRÜ	TAHSİLAT TOPLAMI (₺)
1	Bankalar Aracılığıyla Yapılan Tahsilatlar	207.216.733,55
2	Veznelerden Nakit Olarak Yapılan Tahsilatlar	75.964.436,88
3	Veznelerden Kredi Kartı İle Yapılan Tahsilatlar	37.292.246,29
4	WEB Tahsilatları	32.072.206,47
GENEL TOPLAM		**352.545.623,19**

Buradan da anlaşılacağı üzere toplam tahsilatın % 59 'u bankalar aracılığıyla; % 22 'si Belediyemiz veznelerinden nakit olarak, % 10 'u yine veznelerimizden kredi kartı kullanılarak, % 9 'u da internet üzerinden WEB Hesabı kullanılarak yapılmıştır.

Bu faaliyet döneminde 352.545.623,19 - ″. olarak vuku bulan Belediyemiz 'in bütün tahsilatlarının belli başlı gelir kalemlerine ilişkin icmali de aşağıdaki tabloda arz edilmiştir:

SIRA NO	TAHSİLAT TÜRÜ	TAHSİLAT TOPLAMI (₺)
1	Emlak Vergisi	155.085.931,27
2	Merkezi Hükümet Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	68.437.919,62
3	Banka Kredisi	27.000.000,00
4	Bağış ve Yardımları	20.491.745,65
5	Çeşitli Gelirler	18.021.461,88
6	Kültür Varlıkları Katkı Payı	15.508.593,12
7	Muhtelif Harçlar	12.285.829,87
8	Muhtelif Ücretler	10.559.833,20
9	Elektrik Tüketim Vergisi	8.856.245,20
10	Çevre Temizlik Vergisi	8.546.957,53
11	Vergi Cezaları ve İdari Para Cezaları	2.475.583,59
12	İlan ve Reklam Vergisi	1.984.942,52
13	Kira ve Ecrimisil Gelirleri	1.340.204,59
GENEL TOPLAM		**352.545.623,19**

Bu dönemde yapılan toplam 352.545.623,19- ₺. tahsilatın 17.839.649,70- ₺. 'si icra takibiyle gerçekleştirilmiştir.

Tahsil şefliğimiz bünyesindeki İcra Takip Servisi 'miz tarafından gerçekleştirilen 2018 yılındaki icra takibiyle yapılan tahsilat, genel tahsilatımızın % 5,06' sını oluşturmuştur.

2018 yılında, 22.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren 7143 sayılı Kanun kapsamında Belediyemiz alacaklarının da yeniden yapılandırılmasına ilişkin çalışmalar yürütülmüştür.

Bu bağlamda toplam 9.017 Belediyemiz mükellefinin 45.542.408,41- ₺. tutarındaki borcu yapılandırılmıştır.

Yapılandırma çalışmalarına ilişkin tablo ayrıntılı bir şekilde aşağıda belirtilmiştir.

7143 SAYILI KANUN 'A İSTİNEDEN YAPILAN YAPILANDIRMA İŞLEMLERİ				
Ödeme Şekli	**Mükellef Sayısı**	**Toplam Borç**	**Affedilen Toplam Faiz ve Ceza**	**Af Sonrası Kalan**
Peşin	6.771	17.049.736,79	4.763.198,77	12.286.538,02
6 Taksit	1.221	3.563.215,17	654.666,03	2.908.549,14
9 Taksit	217	916.603,82	166.963,10	749.640,72
12 Taksit	309	3.134.715,04	531.252,08	2.603.462,96
18 Taksit	499	20.878.137,59	3.911.875,31	16.966.262,28
GENEL TOPLAM	**9.017**	**45.542.408,41**	**10.027.955,29**	**35.514.453,12**

5 – MUHASEBE ŞEFLİĞİ TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLER:

Muhasebe Şefliğimiz, 1 şef, 8 memur ve 1 şirket personelinden olmak üzere toplam 10 kişiden teşekkül eder. Belediyemizin bütçe, muhasebe, mali istatistik ve raporlama, kesin hesap, banka, finansman ve ödeme işlemleri ile Belediyemiz demirbaşlarının konsolidesiyle alâkalı iş ve işlemler Muhasebe Şefliğimiz tarafından yürütülür.

2018 yılında Muhasebe Şefliğimiz tarafından

- 9.448 adet yevmiye kaydı işlenmiş,
- 854 muhtelif kişi ve firmaya toplam 304.706.358,14- ₺. ödeme yapılmış,
- 2.941 adet ödeme dosyasının ön mali kontrolü ve incelemesi yapılmış,
- 3.362 adet kaydı yapılan ödeme dosyasının mali kontrolleri ve ödemeleri yapılmış,
- 2.941 adet ödeme emri belgesi tanzim edilip ödemeler yapılmış,
- 1.037 adet taşınır mal kaydının konsolide işlemi yapılmış,
- 1.057 adet banka işleminin muhasebe kayıt işlemleri yapılmış,
- 724 adet harcama için taahhüt kaydı verilmiş,
- 245 adet ön ödeme (avans) işlemi yapılmış,
- KBS 'ye (Kamu Bilgi Sistemi) Belediyemizin mali verilerinin girişleri yapılarak Maliye Bakanlığı 'na gönderilmiştir.

Muhasebe Şefliğimiz tarafından 2018 yılında gerçekleştirilen Belediyemiz' in 304.706.358,14- ₺ bütçe giderine ait ayrıntılar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

BÜTÇE GİDER TÜRÜ	GİDER (₺)	BÜTÇE GİDERİ ORANI (%)
Personel Giderleri	26.067.660,13	8,55
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	3.940.215,98	1,31
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	171.899.940,95	56,42
Faiz Giderleri	6.458.022,46	2,11
Cari Transferler	5.009.972,01	1,64
Sermaye Giderleri	91.010.012,24	29,87
Sermaye Transferleri	320.534,37	0,10
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	**304.706.358,14**	**100**

6 – STRATEJİ PLANLAMA ŞEFLİĞİ TARAFINDAN YAPILAN FAALİYETLER:

1 şef, 1 memur ve üç şirket personelinden olmak üzere toplam 5 kişiden oluşan Strateji Planlama Şefliğimiz tarafından 2018 yılında aşağıdaki faaliyetler icra edilmiştir:

- Belediyemizin faaliyet raporu, stratejik planı, performans programı, iç kontrol eylem planı ile Müdürlüğümüz 'ün EBYS (elektronik belge yönetim sistemi) ve buna bağlı olarak evrak kayıt sistemiyle alakalı iş ve işlemleri; eğitim, kültür ve sosyal organizasyonlarla alâkalı iş ve işlemleri.

- Belediyemiz 'in 2015 – 2019 yıllarını kapsayan stratejik plânıyla alâkalı yıllık izleme ve değerlendirme çalışmalarının takip ve kontrolleri.

- Belediyemiz' in 2018 Yılı Performans Programıyla ilgili çalışmaları, yıllık performans programının hazırlanması; performans programının aylık takip ve kontrolleri, hem birimler hem de idari bazda performans ölçüm ve değerlendirmelerinin yapılarak Belediyemizin yıllık başarısının ortaya çıkartılması.

- Belediyemizin İç Kontrol Eylem Planı ile alâkalı 2018 yılı iş ve işlemleri tamamlanmış; iç kontrol eylem planıyla alâkalı çalışmalar yürütülmüştür.

- Belediyemizde uygulanmakta olan EBYS 'nin (Elektronik belge yönetim sistemi) Müdürlüğümüzü ilgilendiren iş ve işlemleri yapılmıştır.

- 32.640 adet gelen evrakın; 8.695 adet de çıkan evrakın iş ve işlemleri yürütülmüştür. *Bu faaliyetin Kurumumuz 'un geneli ile kıyaslandığında (Belediyemizin tamamında gelen evrak : 49.293; çıkan evrak : 67.852 adettir.) Belediyemizdeki gelen evrakın % 66' sının; giden evrakın da : % 13 'ünün işlemlerinin Strateji Planlama Şefliğimiz tarafından gerçekleştirildiği görülmektedir.*

- Müdürlüğümüz 'de görev yapan memurlarımızın hizmet içi eğitimleriyle ilgili çalışmalar 2018 yılında da devam etmiş; memurlarımız gerek şehir içinde, gerekse şehir dışında düzenlenen eğitim seminer ve toplantılarına gönderilerek bilgi, birikim ve tecrübelerinin artırılması sağlanmıştır.

- Belediyemizden vatandaşlarımıza sunulan hizmetlerin kalitesini, vatandaş memnuniyetini artırmak, iş ve işlemlerin düzenli ve sistemli yürümesini sağlayarak Müdürlük personelinin verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek amacıyla yapılan programlara, etkinliklere, sosyal aktivitelere, kültürel ve sportif faaliyetlere 2018 yılında da devam edilmiştir.

- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü münasebetiyle geleneksel hale getirdiğimiz bayan personellerimize yönelik yemekli toplantımız 8 Mart 2018 de de yapılmıştır.

- 2018 yılında Müdürlüğümüz içerisinde, çalışan personellerin oylarıyla birimlerde (şefliklerde) en çalışkan ve başarılı personel ile Müdürlüğümüz' ün en çalışkan ve başarılı personeli seçilerek ödüllendirilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hüseyin MANTAR
Harcama Yetkilisi

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

I. GENEL BİLGİLER:

❖ A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevleri:

Müdürlüğümüz 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı resmî gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince sıhhi işyerlerine, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine 2. ve 3. Sınıf gayrisıhhi müesseselere ruhsat verme işlemini yürütmektedir.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz görevleriyle ilgili işlerin yapılmasında mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, belediye başkanına karşı sorumludur.

❖ B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları:

2018 yılı hizmetlerimiz 4 adet araçla yürütülmüş olup, bu araçların tamamı kiralıktır.

Tablo 1: Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ						
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU				TOPLAM
		RESMİ	SAYI	KİRALIK	SAYI	
1	Binek Otomobil	0	0	4	4	4
TOPLAM						4

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2018

1.2 - Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler belediyemizin ana hizmet binasından yürütülmüş olup, hizmetlerimizin sunulduğu birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Tablo 2: Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİ			
SIRA NO	**KULLANIM AMACI**	**ALANI (m 2)**	**SAYI**
1	Müdür Odası	35	1
2	Teknik eleman Odası	115	1
3	Kalem	145	1
TOPLAM		**295**	**3**

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2018

2. TEŞKİLAT YAPISI:

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıda belirtilmiştir.

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzün 2018 yılı faaliyet ve hizmetleri toplam 66 bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür. Bunların 12'si iletişim amaçlı; geri kalanı da muhtelif hizmetlerin ifasında kullanılmıştır.

Tablo 3 : Kaynaklar

KAYNAK LİSTESİ		
SIRA NO	**CİNSİ**	**SAYISI**
1	Bilgisayar	25
2	Yazıcı	6
3	Tarayıcı	14
4	Telefon	10
5	Dect Telefon	1
6	Fotokopi	1
7	Dijital Konsollu Telefon	1
8	Tablet	5
9	Lazermetre	3
TOPLAM		**66**

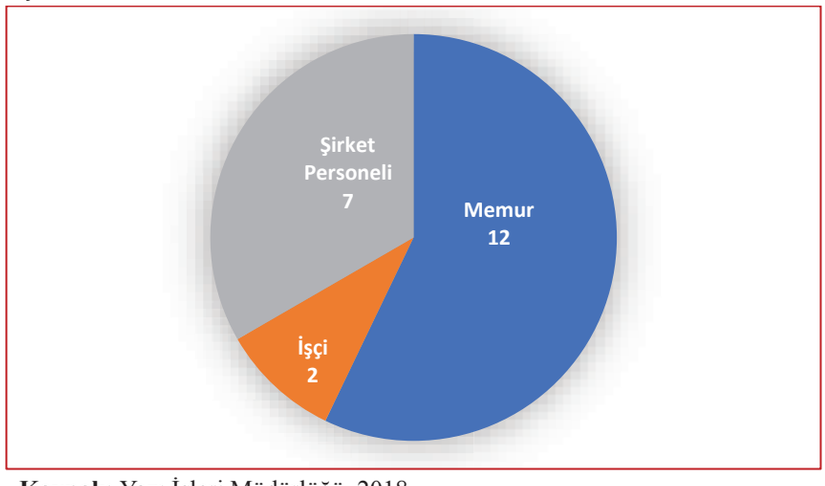
Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2018

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1 – Personel İstihdamı:

Müdürlüğümüz 2018 yılı hizmet ve faaliyetleri toplam 21 personelle yürütülmüştür. Bu personelin 12'si memur, 7'si şirket personeli, 2'si ise işçi personeldir.

Şekil 1 : Personel İstihdamı

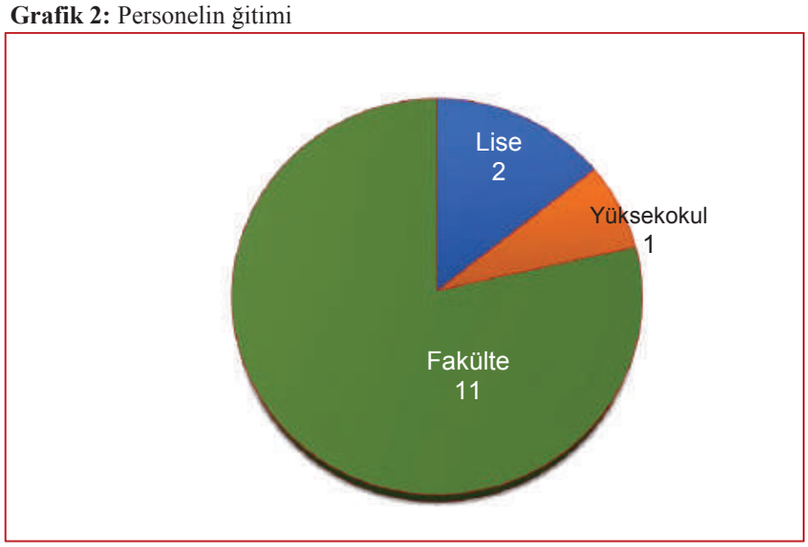


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2018

4.2 – Personelin Eğitim Durumu:

Müdürlüğümüz kamu personelinin (memur ve işçi) eğitim durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur:

Grafik 2: Personelin ğitimi

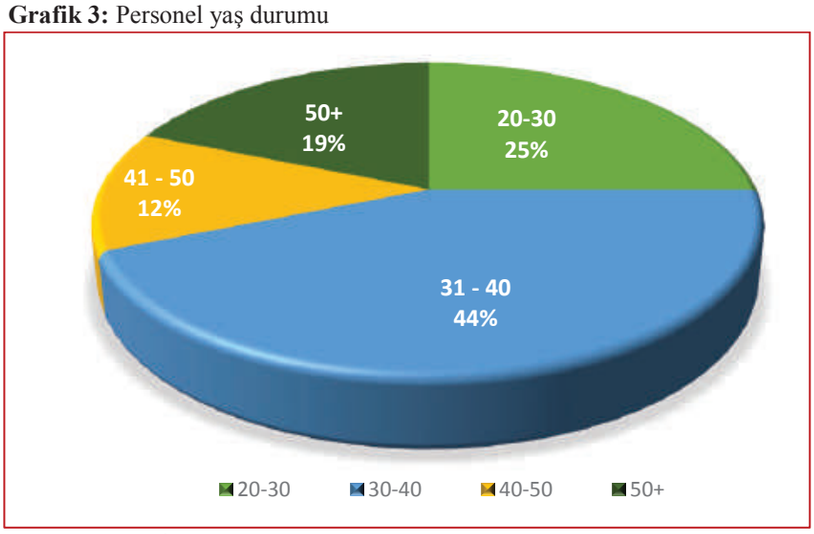


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2018

4.3 – Personelin Yaş Durumu:

Müdürlüğümüz kamu personelinin (memur ve işçi) yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur:

Grafik 3: Personel yaş durumu



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2018

II - AMAÇ VE HEDEFLER:

❖ A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün 2018 yılı amaç ve hedefleri, belediyemizin 2015 – 2019 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilmiş olup, bunlar da aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

Tablo 4: Hedefler

2018 YILI HEDEFLERİMİZ		
Hedef No	**Stratejik Hedef**	**Faaliyet / Proje**
1	Çevreye olumsuz etkileri bulunan işletmelerin iyileştirilmesini sağlamak	İlçede ruhsatsız çalışan işyerlerinin tesptini yapmak
		Sıhhi, gayrisıhhi ve umuma açık yerlerin denetimlerini yaparak dijital ortama aktarmak
		Ruhsat hizmetleri konusunda halkı bilgilendirici çalışmalar yapmak
		İmalata yönelik işyerlerinin planlı bir şekilde rehabilitasyonu hususunda gerekli çalışmalar yapmak
		Ruhsat hizmetleri ile ilgili personel destek hizmeti almak

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Uygulamaları:

Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesi ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Tablo 5: Bütçe Uygulamaları

2018 YILI BÜTÇE GİDERLERİMİZ		
Belediyemizin Toplam Bütçe Gideri (₺)	**Müdürlüğümüzün Toplam Gideri (₺)**	**Giderimizin Bütçe Giderine Oranı (%)**
304.706.358,14	1.847.062,01	0,61

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

❖ B – PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün 2018 yılı hedef ve faaliyetleri, Belediyemizin 2015 – 2019 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtildiği şekliyle yukarıda izah edilmişti.

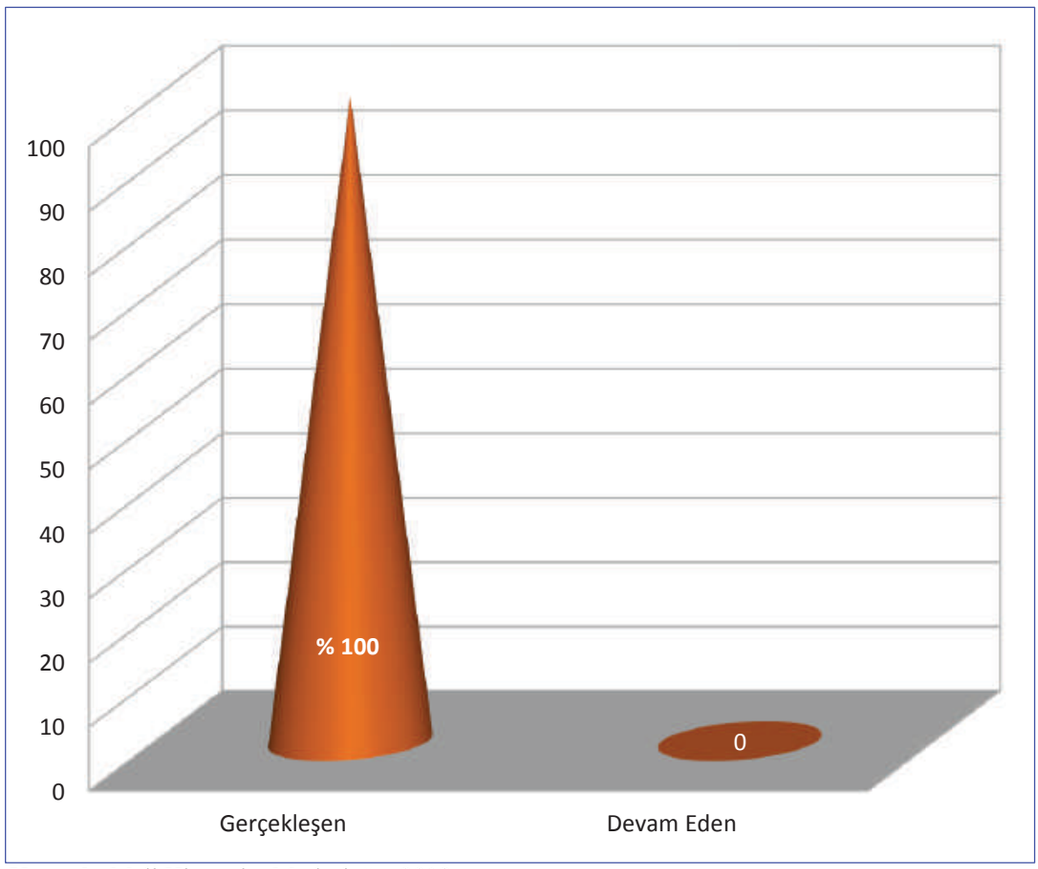
2. Performans Sonuçları:

Müdürlüğümüz, Belediyemizin stratejik planında belirtilen hedef ve faaliyetlerinden 2018 yılına ait olanlarının tamamını yerine getirmiştir. Sürecinde devam eden faaliyet ve projelerimiz de bulunmamaktadır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Belediyemizin stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans İzleme ve Değerleme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlanmış, daha sonra aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmıştır.

Grafik - 4 : Performans sonuçlar

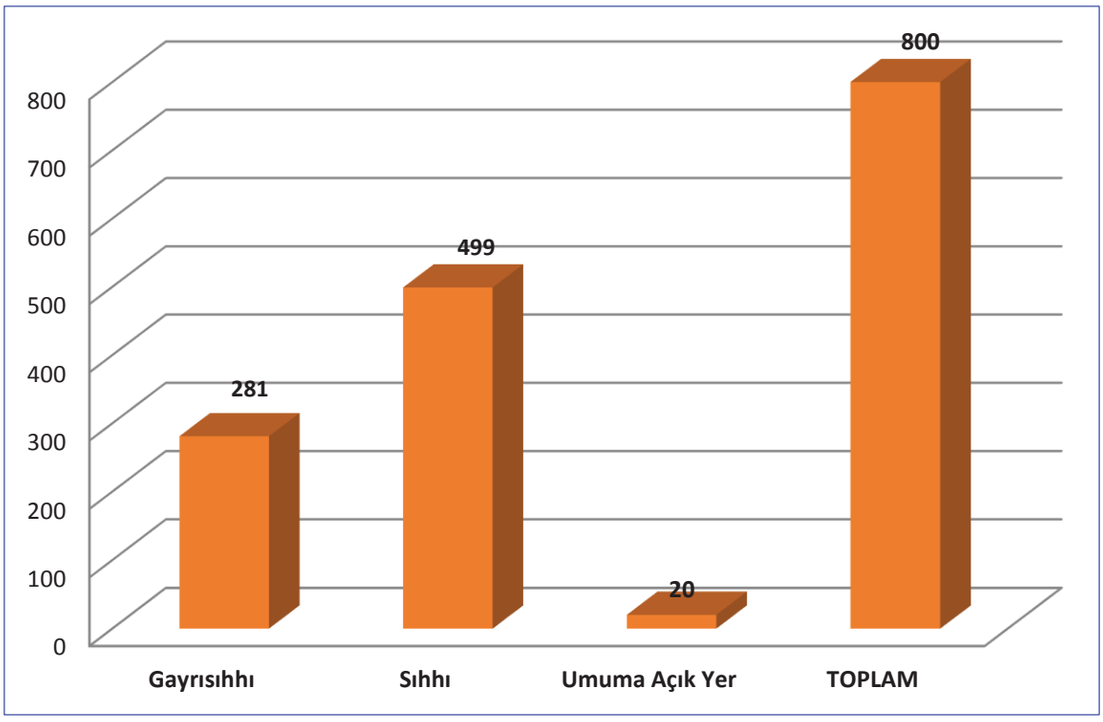


Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

IV. DİĞER FAALİYETLER:

- 2018 yılında yapılan çalışmalarla bölgemizde faaliyet gösteren toplam 800 adet işyeri ruhsatlandırılmış olup; bu işletmelerin 281 adedi gayrisıhhi müessese, 499 adedi sıhhi, 20 adet ise umuma açık müessesedir.
- Denetim sonucunda ruhsatsız faaliyeti tespit edilen ve yasal açıdan çalışmasında mahsur olmayan işletmeler ruhsatlandırılmıştır.

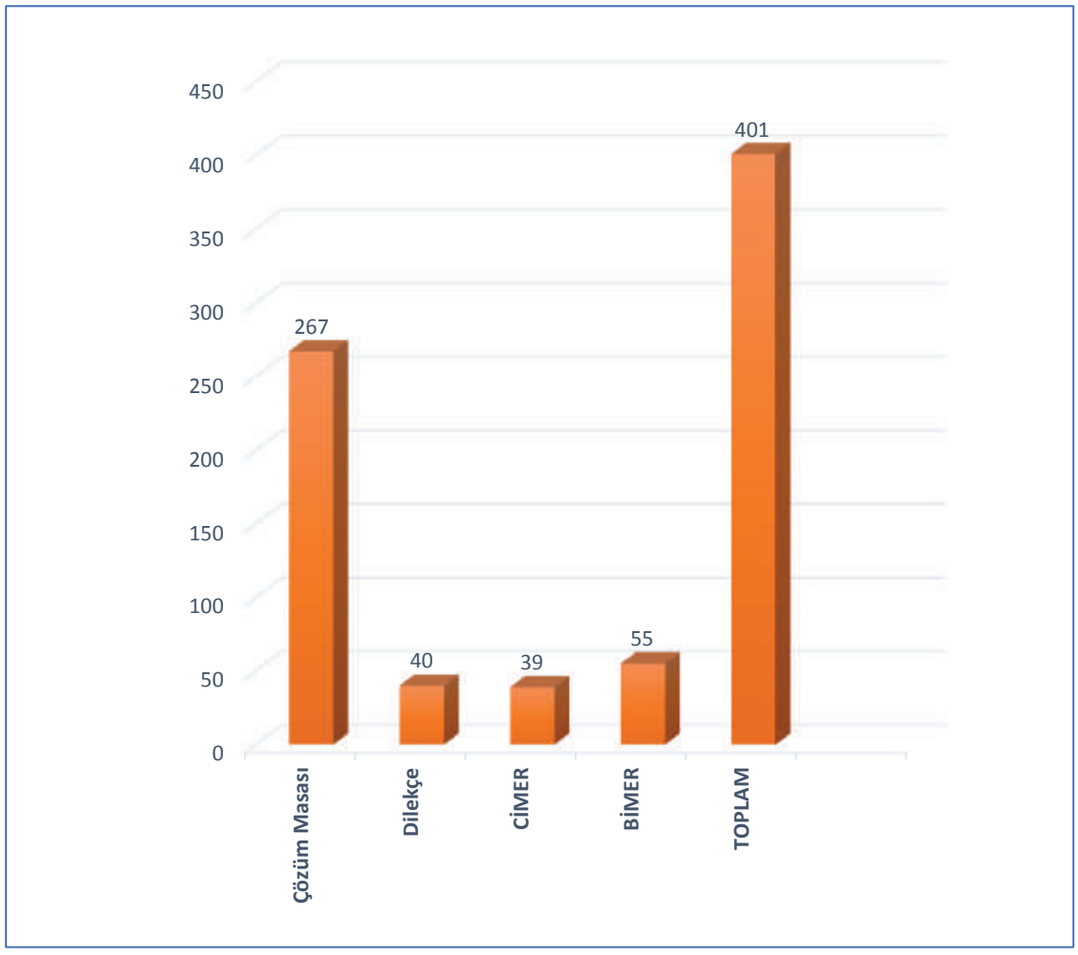
2018 YILI İÇİNDE VERİLEN RUHSATLARIN DAĞILIMI



- Teknik personellerimizce **2598** adet işyeri denetlenmiştir.
- Bölgede yapılan denetimler sonucu ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerleri hakkında faaliyetten men edilmesi hususunda Belediye Encümen Kararı alınarak, gereğinin yapılması için **440** adet evrak; toplamda ise **1253** adet (mühürleme, mühür fekki, süreli tebligatlar, noksanlık giderme, koordinasyonlu evraklar) evrak Zabıta Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- İşyerlerinin imar açısından uygunluğunun sorgulanması için **47** adet evrak İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- İşyerlerinin yangına karşı koruyucu önlemlerinin denetlenmesi için İtfaiye Daire Başkanlığına **577** adet işletme için evrak gönderilmiş**; 284** olumlu, **224** olumsuz rapor olmak üzere toplam **508** adet rapor müdürlüğümüze intikal etmiştir**.**

- Müdürlüğümüz Yangın Komisyonunca **805** adet işyeri kontrolü gerçekleştirilmiştir.
- Bölgemizde yapılan denetim sonucu 1.sınıf gayrısihhi müessese kapsamında kalan ve tespiti yapılan **6** adet işletmenin işlem dosyası, gereği için Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.
- Kurum içi ve kurum dışı **6164** gelen evrak kayda alınmış ve **3331** adet evrak çıkışı yapılmıştır.
- Çözüm Masası, BİMER, CİMER, vatandaşlar ve kurumlar tarafından iletilen **401** adet şikâyet sonuçlandırılmıştır.

2018 YILINDA ŞİKÂYETLERİN DAĞILIMI



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Rüstem TEKİN
Harcama Yetkilisi

Sağlık İşleri Müdürlüğü

I. GENEL BİLGİLER:

❖ A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevleri:

Sağlık İşleri Müdürlüğü, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Devlet Memurları Kanunu ve görevi gereği ilgili diğer mevzuat çerçevesinde görevlerini ifa eder.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, Belediyemizin insan ve hayvan sağlığıyla ilgili bütün iş ve işlemlerin ifasında mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Sağlık İşleri Müdürlüğü, kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcılarına karşı da sorumludur.

❖ B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları:

Müdürlüğümüz 2018 yılı hizmetlerini toplam 10 araçla yürütülmüş olup, bunların tamamı kiralık araçlardır.

Tablo 1: Hizmet Araçları

HİZMET ARAÇLARI			
Sıra No	**Aracın Cinsi**	**Kiralık**	**Toplam**
1	Binek Aracı	4	4
2	Hasta Nakil Aracı	3	3
3	Sahipsiz Hayvan Müdahale Aracı	1	1
4	İlaçlama Aracı	2	2
GENEL TOPLAM		**10**	**10**

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2018

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler belediyemizin ana hizmet binasından yürütülmüştür. Hizmet binamızın yanında Müdürlüğümüz görev ve faaliyetlerinin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri de mevcut olup, bunlar da aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

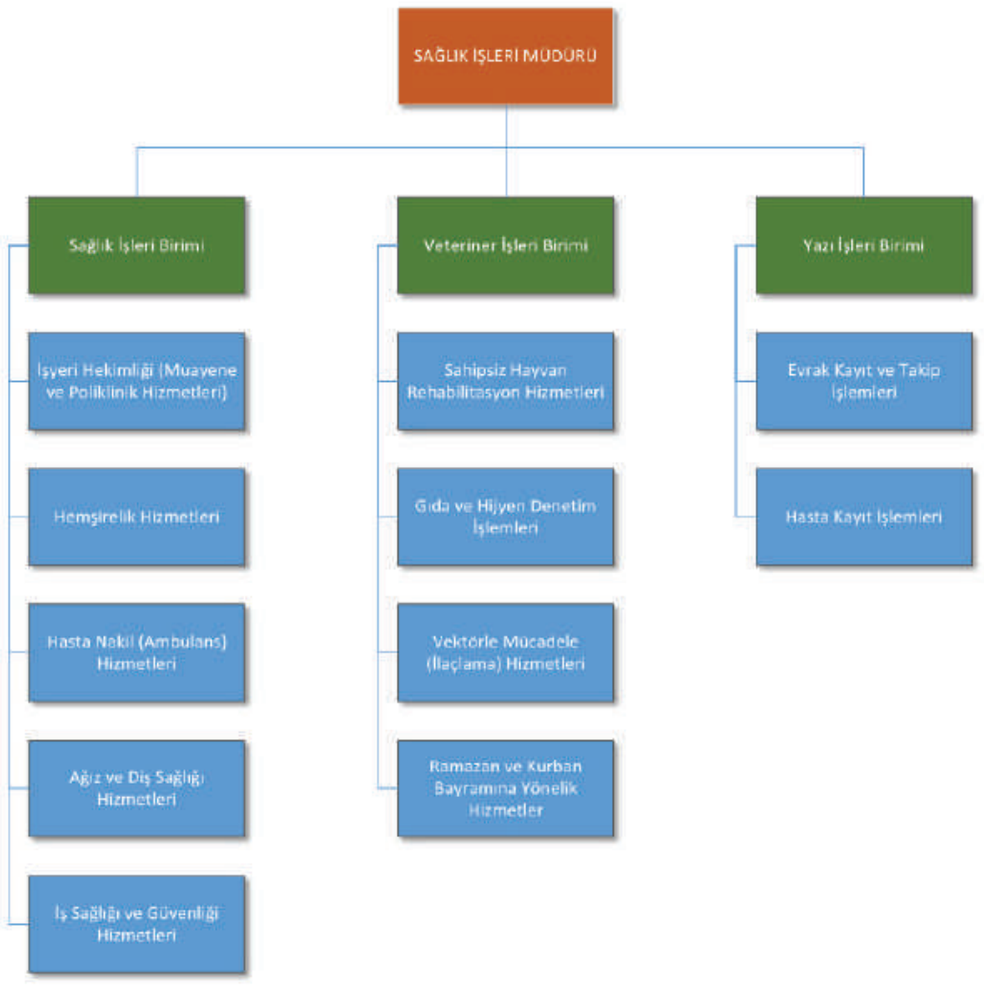
Tablo 2: Hizmet Birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	**Kullanım Amacı**	**Alan m²**	**Sayı**
1	Sağlık İşleri Müdürlüğü	175	1
2	Sahipsiz Hayvan Geçici Bakımevi	500	1
3	Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi	225	1
GENEL TOPLAM		**900**	**3**

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2018

2. TEŞKİLAT YAPISI:

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıda şemada belirtilmiştir.



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

2018 yılındaki faaliyet ve hizmetlerimiz 47 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür. Bu kaynakların 34'u iletişim amaçlı olarak kullanılmışken, geri kalan da muhtelif hizmetler ve amaçların ifasında kullanılmıştır.

Tablo 3: Araç gereçler

ARAÇ-GEREÇ LİSTESİ		
Sıra No	**Cinsi**	**Sayısı**
1	Bilgisayar	19
2	Yazıcı	3
3	Telefon	14
4	Televizyon	1
5	Tarayıcı	6
6	Muhtelif Araç Gereç	4
GENEL TOPLAM		**47**

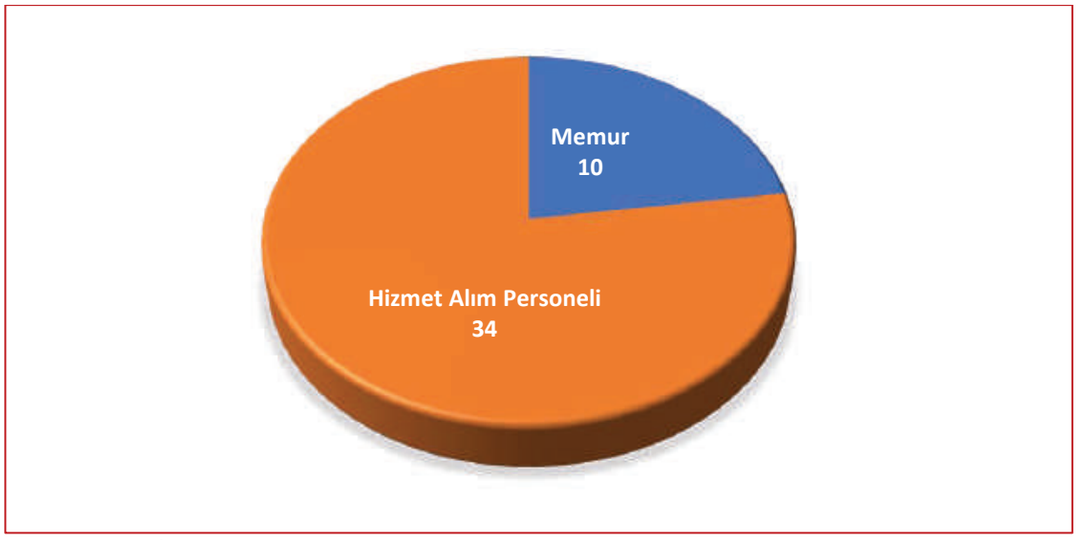
Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2018

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1 – Personel İstihdamı:

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 44 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 10'u memur; 34'i de hizmet alım personelidir.

Grafik – 1: Personel İstihdamı

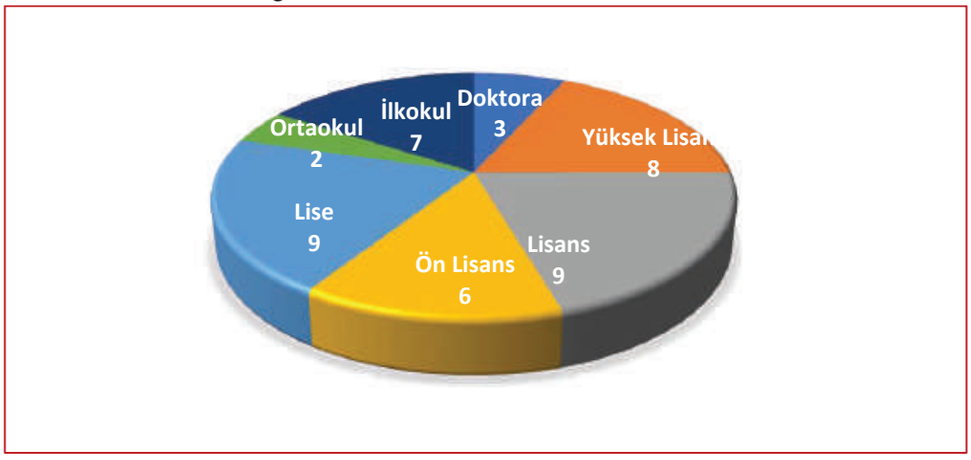


Kaynak: Yaz İşleri Müdürlüğü, 2018

4.2 – Personelin Eğitim Durumu:

Müdürlüğümüz personelinin eğitim durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik – 2 : Personelin eğitim durumu

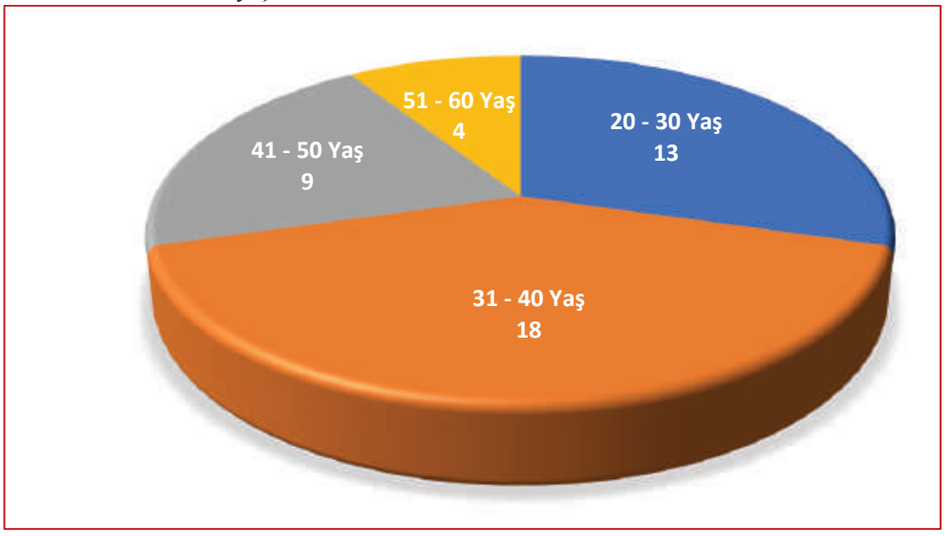


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2018

4.3 – Personelin Yaş Durumu:

Müdürlüğümüz personelinin yaş durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik – 3: Personel yaş durumu



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2018

II - AMAÇ VE HEDEFLER:

❖ A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planında Müdürlüğümüzün 2018 yılı amaç ve hedefleri belirtilmiş olup, bunlar da aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

Tablo 4: Hedefler

HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET/PROJE
1	Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak.	Poliklinik tedavi hizmetleri vermek
		Ağız-diş sağlığı ve tedavisi hizmeti vermek
		Hasta nakil hizmetleri vermek
		İşyeri hekimliğini mevzuatta uygun halde yürütmek
		Sokak hayvanları rehabilite etmek
		İlaçlama çalışmaları yapmak/yaptırmak
2	Toplum sağlığıyla ilgili eğitim, bilinçlendirme ve denetim çalışmaları yapmak.	Halk sağlığı ile ilgili konularda öğrencilere eğitim ve seminer vermek
		Halk sağlığı konusunda bilgilendirici broşür hazırlamak ve dağıtmak
		İş yerlerini denetlemek
		Sağlıkla ilgili seminerler vermek

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

❖ A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Uygulamaları:

Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5: Bütçe uygulamaları

2018 YILI BÜTÇE GİDERLERİMİZ		
Belediyemizin Toplam Bütçe Gideri (₺)	**Müdürlüğümüzün Toplam Bütçe Gideri (₺)**	**Giderimizin Toplam Bütçe Giderine Oranı (%)**
304.706.358,14	4.083.438,62	1,34

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

❖ B – PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Müdürlüğümüzün 2015-2019 yıllarını kapsayan Belediyemizin stratejik planında da belirtildiği üzere hedef, faaliyet ve projeleri hedef tablosunda açıklanmıştır.

2. Performans Sonuçları:

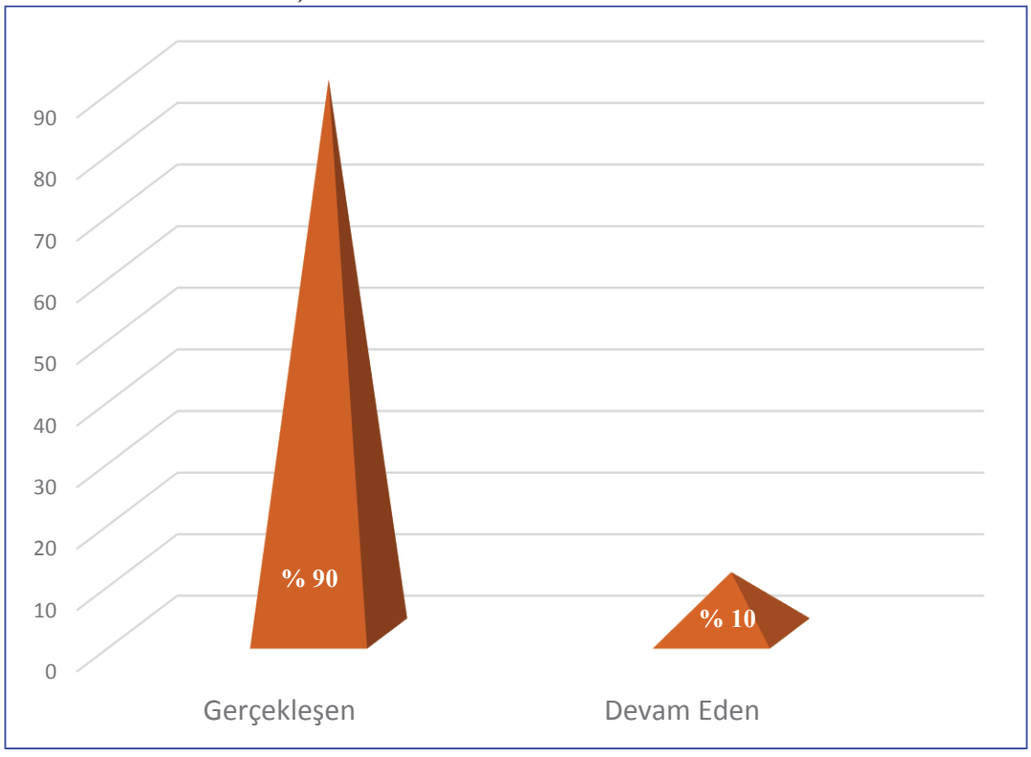
Müdürlüğümüz, Belediyemizin stratejik planında belirtilen hedeflerinden 2018 yılına ait olanlarının 9'unu gerçekleştirmiş, 1'ini gerçekleştirememiştir. Müdürlüğümüzün sürecinde devam eden faaliyet ve proje bulunmamaktadır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Belediyemizin stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlanmış, daha sonra aylık raporları derleyerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterlerini çıkartılmıştır.

Buna göre Müdürlüğümüzün başarı oranı %90 olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans Sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

IV- DİĞER FAALİYETLER:

1- MUAYENE TEDAVİ VE HEMŞİRELİK HİZMETLERİ

Müdürlüğümüz tarafından Kurum personelimize (memur, işçi, sözleşmeli ve hizmet alım personeli) muayene, tedavi, koruyucu hekimlik ve hemşirelik hizmetleri sunulmuştur.

Hizmet alım personeli	293
Memur - işçi - sözleşmeli personel	487
MUAYENE EDİLEN TOPLAM PERSONEL SAYISI	**780**

Enjeksiyon adedi	139
Pansuman adedi	58
Tansiyon ölçümü adedi	167
Periyodik muayene	1.627
Serum takma adedi	9
Diğer hemşirelik hizmetleri	114
TOPLAM HEMŞİRELİK HİZMETİ SAYISI	**2.114**

2- HASTA NAKİL HİZMETLERİ

Acil tıbbi müdahale gerektirmeyen, yaşlı, yatalak, kanser hastası vb. vatandaşların, 3 adet hasta nakil ambulansı ve gerekli hallerde otomobil ile ikametgahından sağlık kuruluşlarına ve/veya sağlık kuruluşlarından ikametgahlarına taşınması sağlanmıştır.

Hasta Nakil Sayıları	Hasta Nakil Ambulansı	7.668
	Otomobil	-
	TOPLAM	**7.668**

3- GIDA ve HİJYEN DENETİMLERİ

İlçemizde bulunan Gıda İşletmeleri ile Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin teknik ve hijyenik açıdan kontrolü 'sağlık açısından doğabilecek çeşitli riskleri en aza indirmek, hatta tamamen yok etmek için hijyen kontrollerine gereken zamanda sağlamak çünkü işletmelerde hijyen elde edilecek olan ürünün kalite güvencesinin sağlanması' amacı ile düzenli olarak yapılmıştır.

Yapılan denetimlerde işletmelerin; mal kabul, depolama, işleme/üretim, satış/servis koşulları, temizlik, dezenfeksiyon, pest mücadele, katı atıklar, alet-ekipman, zemin, duvar, tavan, lavabo-tuvalet, aydınlatma, havalandırma, personel- hijyen eğitimi sertifikası, personel- el/vücut hijyeni, personel- kılık/kıyafet ve genel düzen yönünden detaylı hijyen kontrolleri gerçekleştirilmiştir.

Denetlenen İşletme	2.829
Beyaz Bayrak Verilen İşletme Sayısı	2
Yemekhane Denetimi	11
Okul Kantinleri Denetimi	47
Sosyal Tesis Denetimi	15
TOPLAM DENETİM SAYISI	**2.898**

4- SAHİPSİZ HAYVAN REHABİLİTASYON HİZMETLERİ

Sahipsiz hayvanlar bakımevimize profesyonel tarzda toplanmakta, kısırlaştırılmak ve aşılanmak suretiyle rotasyon tarzında rehabilite edilmiştir.

Toplanan hayvanlardan gerekenlerin tedavisi yapılmakta, sağlıklı olanlar kısırlaştırılmakta, aşılanmakta ve bakımevinden çıkarken kulaklarına küpe takılmak suretiyle işaretlenmiştir.

İşlemi biten hayvanlar alındıkları bölgeye bırakılmış yahut sahiplendirilmiştir.

Toplanan Hayvan Sayısı	Köpek		319
	Kedi		1.397
	Diğer		343
	TOPLAM		**2.059**
Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	Köpek	Dişi	37
		Erkek	75
		Köpek Toplam	**112**
	Kedi	Dişi	234
		Erkek	14
		Kedi Toplam	**248**
	GENEL TOPLAM		**360**
Aşılanan (Kuduz Aşısı Uygulanan) Hayvan Sayısı	Köpek		186
	Kedi		73
	TOPLAM		**259**
Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	Köpek		279
	Kedi		1.377
	Diğer		126
	TOPLAM		**1.782**
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	Köpek		16
	Kedi		25
	TOPLAM		**41**
Müşahedeye Alınan Hayvan Sayısı	Köpek		3
	Kedi		1
	TOPLAM		**4**
Aşıya Yönlendirilen Şahıs Sayısı	**TOPLAM**		**6**

5- AĞIZ ve DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ

AKDEM bünyesinde hizmet veren Ağız ve Diş Sağlığı merkezimizde herhangi bir ücret alınmadan 5-16 yaş arası çocuklarımıza danışman önleyici hekimlik, muayene, çekim, dolgu, kanal tedavisi, röntgen vb. ağız ve diş sağlığı hizmetleri verilmektedir.

Tedaviye Başlanan Birey Sayısı: 1.393

Gerçekleşen Randevu Sayısı : 8.660

Toplam Tedavi İşlemi Sayısı : 13.077

6- İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ HİZMETLERİ

Sağlık işleri müdürlüğümüze bağlı olarak çalışmalarını yürüten İş Sağlığı ve Güvenliği biriminin görevi belediyemize ait çalışma ortamlarında bulunan fiziksel, kimyasal ve biyolojik riskleri belirleyerek çalışanları olası kazalara karşı korumak ve çalışanların iş gücü verimini optimize etmektir. İşçi Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları kapsamında Belediyemize ait İşyerlerinde gözlem ve denetim çalışmaları yapılarak, işyerlerinde bulunan olası riskler tespit edilmiş ve raporlanmıştır. Ayrıca Risk Değerlendirme Kurulu ve İş Sağlığı ve Güvenliği kurulumuzca gerekli karar prosedürleri işletilmektedir.

7- HOŞ GELDİN BEBEK PAKETİ DAĞITIMI

Yeni doğan bebeklerin ailelerine destek olmak amacıyla yeni doğan bebekler için 'Hoş geldin bebek paketi' dağıtımını gerçekleştirmekteyiz. Bir bebeğin temel ihtiyaçlarının yer aldığı paket görevli hemşiremiz ile ailelere ulaştırılıp ebeveynlere temel bebek bakımı ile ilgili eğitim verilerek ailelerin bilinçlendirilmesi amaçlanmıştır.

Bu doğrultuda 2018 yılında 2.176 aileye 'Hoş geldin bebek paketi' dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

8- İLAÇLAMA İŞLEMLERİ

Resmi kurumlar, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın konutlarında ilaçlama hizmeti ücretsiz olarak gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca özel mülkiyette de meclis kararı gereği ücretli olarak ilaçlama yapılmıştır. İlaçlama ekibimizce yaz aylarında gece ilaçlaması, yıl boyu yeşil alan ve sokak ilaçlamaları da gerçekleştirilmiştir.

Kapalı Alan İlaçlama	Kamu Kurum ve Kuruluşları	89
	Okul	86
	İbadethane	56
	Ücretsiz Kapalı Alan (Muhtaç, Çöp Ev vb.)	95
	Ücretli Kapalı Alan	191
	Tekrar Yapılan İlaçlama	-
	TOPLAM	**517**
Açık Alan İlaçlama	Ücretsiz (Mahalli Müşterek)	377
	Ücretli (Özel)	2
	TOPLAM	**379**
Zirai Mücadele	Park	125
	Sokak, Refüj	197
	TOPLAM	**322**
Dezenfeksiyon	Kamu Kurum ve Kuruluşları	-
	Okul	7
	İbadethane	35
	Sahipsiz Hayvan Geçici Bakımevi	-
	Çöp Konteynır, Çöp Ev vb.	-
	Kurban Satış ve Kesim Yeri	45
	TOPLAM	**87**
Değerlendirilen Talep ve Şikayetler Detayı	Sivrisinek	339
	Kör sinek (Üvez)	17
	Karasinek	77
	Bit, Pire, Tahtakurusu, Hamamböceği vb.	508
	Arı	5
	Fare	114
	Kene	2
	Akrep	1
	Yeşil Alan (Ağaç İlaçlaması)	208
	Diğer İlaçlama	27
	TOPLAM	**1.298**

9- EĞİTİM FAALİYETLERİ

- 5, 6 ve 7. Sınıflarda eğitim gören 1.940 öğrenciye 13.03.2018 - 23.03.2018 tarihleri arasında 'Gıda Hijyeni, Sağlıklı Beslenme ve Zoonoz Hastalıklar' konulu seminer verilmiştir.

Çocukların küçük yaşlardan itibaren hayvan sevgisi kazanarak yetişmelerini ve hayvanlara karşı olan korkularını yenmelerini sağlamak amacıyla 'Pati Oyunu' projesi başlatılarak Zeytinburnu Belediyesi ve Tanısan Seversin Derneği işbirliğindeki proje için hayvanlara dokunmaya korkan çocuklarımız için ilçemizde bulunan Avrupa Kolejinden ve Şemsettin Sami ortaokulundan öğrenciler, Zeytinburnu Sahipsiz Hayvan Geçici Bakımevi'ndeki hayvanları ziyaret edip burada özel eğitimli 'Boogie ve Hop' adlı iki terapi köpeğiyle bir araya gelerek köpeklere karşı olan korkularını yenmek için 2 saat süren eğitim almaları sağlanmıştır.

5 - 6 Mayıs 2018 tarihlerinde Koç Üniversitesi Hastanesi iş birliğince düzenlediğimiz Sağlık Yaşam Festivali etkinliğinde farklı branşlardan birçok doktorla minder sohbetleri, eğlence parkurları, uçurtma ve balon uçurma etkinliği düzenlenmiştir.

- 29 Eylül 2018 Dünya Kalp Gününde Koç Üniversitesi Hastanesi işbirliğinde vatandaşlarımıza yönelik Kalp Sağlığı hakkında bilgilendirici seminer düzenlenmiştir.

- Her gün 3 insan beklediği organa ulaşmadığı için hayata veda ediyor. Noktalanan hikayeleri devam ettirmek için 3 - 9 Kasım 2018 Organ Bağışı Haftasında Koç Üniversitesi Hastanesi iş birliğinde 'Kalbin Tekrar Sevecek' konulu seminer düzenlemiştir.

- 14 Aralık 2018 tarihinde Belediyelerin Sağlık Hizmetlerindeki Fonksiyonları adlı panel düzenlenmiş ve farklı kurumlardan birçok sağlık uzmanı panelde konuşma yapmıştır.

- El Yıkama Alışkanlığının kazandırılması, arttırılması amacı doğrultusunda 'Sağlık Elde Başlar' projesi başlatılarak İlçemizde bulunan İlkokul 1. Sınıfta eğitim gören yaklaşık 5.000 öğrenciye el yıkama alışkanlığının önemi ve doğru el yıkamanın nasıl olması gerektiğine ilişkin sağlık uzmanları tarafından anlatımlarda bulunulmuştur.

- İlçemizde bulunan 14 ilkokulda Ağız ve Diş Sağlığının korunması ve Diş Fırçalama alışkanlığının kazandırması, Ağız ve Diş sağlığı bilincinin arttırılması amacı ile yaklaşık 18.000 öğrenciye Diş Fırçası, Diş Macunu ve bilinçlendirici broşürler dağıtılmıştır.

10- DİĞER FAALİYETLER

a) 26.01.2018 tarihinde Başkanlığımız hizmet binası, Konferans Salonunda Marmara Belediyeler Birliği tarafından düzenlenecek 'İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik' konulu eğitim programına katılım sağlanmıştır.
b) Orman ve Su İşleri Bakanlığı 1. Bölge Müdürlüğü tarafından 27.02.2018 tarihinde düzenlenen İl Hayvanlar Koruma Kurulu toplantılarına katılım sağlanmıştır.
c) İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Muhtarlık Gıda Tarım ve Hayvancılık Daire Başkanlığı Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 21.06.2018 tarihinde gerçekleştirilen düzenlenmiş olan 2018 yılı Kurban Hizmetleri toplantısına katılım sağlanmıştır.
d) Zeytinburnu İlçe Müftülüğü tarafından 13.07.2018 tarihinde düzenlenen 2018 Yılı Kurban Hizmetleri Komisyonu toplantısına katılım sağlanmıştır.
e) 27 adet kurban kesim yerleri ve 6 adet kurban satış yeri Kurban Bayramı öncesi ve süresince teknik-hijyenik açıdan denetlenmiştir.
f) İlaçlama ekiplerimizce 6 adet kurban satış ve 27 adet kurban kesim yeri Kurban Bayramı öncesi ve süresince ilaçlanmıştır.
g) Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü tarafından 01.10.2018 - 05.10.2018 tarihleri arasında 'İçişleri Bakanlığı'nın Uyuşturucu ile Mücadele Uygulama Politikası çerçevesinde İstanbul İl Emniyet Müdürlüğünce' yerel yönetimlerin ve vatandaşların faaliyetlere destek olmaları amacıyla düzenlenecek olan 'NARKOREHBER' eğitimlerine katılım sağlanmıştır.
h) 03.10.2018 - 03.10.2018 tarihleri arasında İlçemizde bulunan 47 Okul kantininin Sağlık ve Hijyenik açıdan denetimleri Müdürlüğümüz denetim elemanlarınca gerçekleştirilmiştir.
i) İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Muhtarlık Gıda Tarım ve Hayvancılık Daire Başkanlığı Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 10.10.2018 tarihinde düzenlenmiş olan sahipli ve sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması 'Vetnet Eğitim Programı' konulu toplantısına katılım sağlanmıştır.
j) İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Muhtarlık Gıda Tarım ve Hayvancılık Daire Başkanlığı Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü tarafından 18.10.2018 tarihinde düzenlenmiş olan 2018 yılı Kurban Hizmetleri değerlendirme toplantısına katılım sağlanmıştır.
k) 07.11.2018 - 11.11.2018 tarihleri arasında Çanakkale-Ayvacık Assos bölgesinde Vatandaş (İnsan) Odaklı Hizmet Konulu ve Resmi Yazışma Kuralları konulu Hizmet İçi Eğitim Programına katılım sağlanmıştır.
l) Aile Kadın Destekleme ve Engelliler Merkezi'nde (AKDEM) 29.11.2018 - 30.11.2018 tarihleri arasında gerçekleştirilen 'Toplumsal Cinsiyet Eşitliği' eğitimi programına katılım sağlanmıştır.
m) 25.12.2018 tarihinde 7201 Sayılı Tebligat Kanunu ile ilgili Başkanlığımız Hizmet İçi Eğitim Programına Müdürlüğümüzce katılım sağlanmıştır.
n) Tarım ve Orman Bakanlığı 1. Bölge Müdürlüğü İstanbul Şube Müdürlüğü tarafından 26.12.2018 tarihinde düzenlenen İl Hayvanlar Koruma Kurulu toplantılarına katılım sağlanmıştır.
o) 2018 Yılı içerisinde 895 adet gelen, 1.398 giden olmak üzere toplam 2.293 evrak işlemi yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Eyüp DEMİR
Harcama Yetkilisi

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

I. GENEL BİLGİLER:

❖ A –MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevleri:

Müdürlüğümüz, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile iş ve işlemleriyle alakalı diğer mevzuat dâhilinde görev ifa eder. Bunlar: Sosyal Yardım İşleri, Aşevi Hizmetleri, Yöresel Etkinlikler, Ramazan Organizasyonları, Eğitim ve Öğretime Destek Hizmetleri, Aile Koruma Destek Hizmetleri, Engellilere Yönelik Destek Hizmetleri, Spora Yönelik Destek Hizmetleri'dir.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, görevleriyle alakalı iş ve işlemlerin ifasında mer'i mevzuat dâhilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, kanun yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye başkanına ve başkan yardımcılarına karşı da sorumludur.

❖ B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları:

Müdürlüğümüzün 2018 yılı hizmetlerini toplam 12 araçla yürütülmüş olup, bu araçların tamamı da kiralık araçlardır.

Tablo 1: Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ					
Sıra No	**Aracın Cinsi**	**Resmi**	**Kiralık**	**Sözleşme Gereği**	**Toplam**
1	MİNİBÜS	-	7	-	7
2	BİNEK ARACI	-	5	-	5
TOPLAM		**-**	**12**	**-**	**12**

Kaynak: Destek Hizmetler Müdürlüğü, 2018

1.2 - Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler Belediyemizin ana hizmet binasında yürütülmüştür. Bunun yanında hizmet ve faaliyetlerinizin sunulduğu diğer birimleri de mevcut olup bunlar da aşağıdaki tabloda izah erilmiştir.

Tablo 2: Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ		
SIRA NO	**KULLANIM AMACI**	**ALAN (m²)**
1	Müdür Odası	33
2	Memur Odası	200
3	Toplantı Odası	20
4	Mutfak	9
5	Misafir Bekleme Holü	53
6	Aşevi	1200
7	AKDEM (Aile Kadın Destekleme ve Engelliler Merkezi)	2600
8	Zeykom	15
TOPLAM		**4130**

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2018

2. TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

2018 yılındaki faaliyet ve hizmetlerimiz ise 215 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür. Bu kaynaklar aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

Tablo 3: Kaynaklar

KAYNAK LİSTESİ (MÜDÜRLÜK)		
SIRA NO	**CİNSİ**	**SAYI**
1	Bilgisayar	15
2	Yazıcı	1
3	Tarayıcı	8
4	Telefon	10
5	Laptop	2
6	Deck Telefon	1
TOPLAM		**37**

KAYNAK LİSTESİ (ZEYKOM)		
SIRA NO	**CİNSİ**	**SAYI**
1	Bilgisayar	6
2	Yazıcı	2
3	Laptop	1
4	Telefon	3
5	Projeksiyon	1
TOPLAM		**13**

KAYNAK LİSTESİ (AKDEM)		
SIRA NO	**CİNSİ**	**SAYI**
1	Bilgisayar	35
2	Yazıcı	3
3	Laptop	4
4	Fotokopi	1
5	Tarayıcı	3
6	Klima	63
7	IP Telefon	31
8	LCD Televizyon	2
9	Projeksiyon	5
10	Telsiz Telefon	1
11	Bilgisayar Ekranı	1
TOPLAM		**149**

KAYNAK GEREÇ LİSTESİ (AŞEVİ)		
SIRA NO	**CİNSİ**	**SAYI**
1	Bilgisayar	2
2	Yazıcı	1
3	Tarayıcı	1
4	Telefon	3
5	Klima	7
6	Dect Telefon	2
TOPLAM		**16**

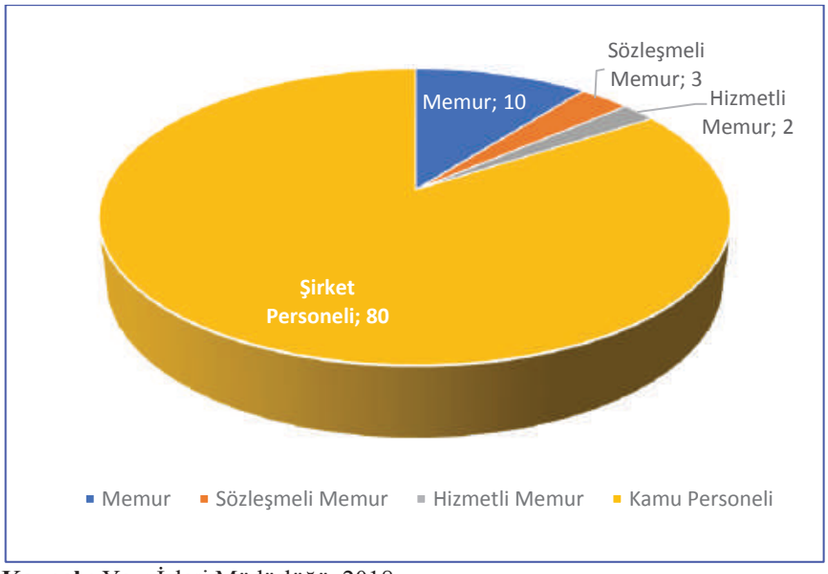
Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2018

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1 – Personel İstihdamı:

Müdürlüğümüz 2018 yılı hizmet ve faaliyetlerinin toplam 95 personelle yürütmüştür. Bu personelin 10'u memur, 3'ü sözleşmeli memur, 2' si hizmetli memur, 80'i şirket personelidir.

Grafik 1: Personel istihdamı

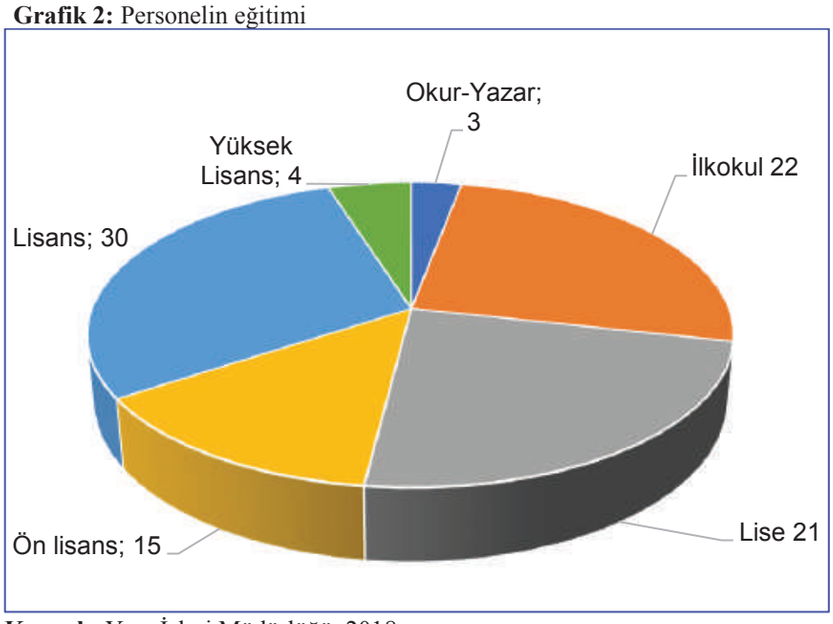


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2018

4.2 – Personelin Eğitim Durumu:

Toplam personelimizin eğitim durumu aşağıda belirtilmiştir.

Grafik 2: Personelin eğitimi

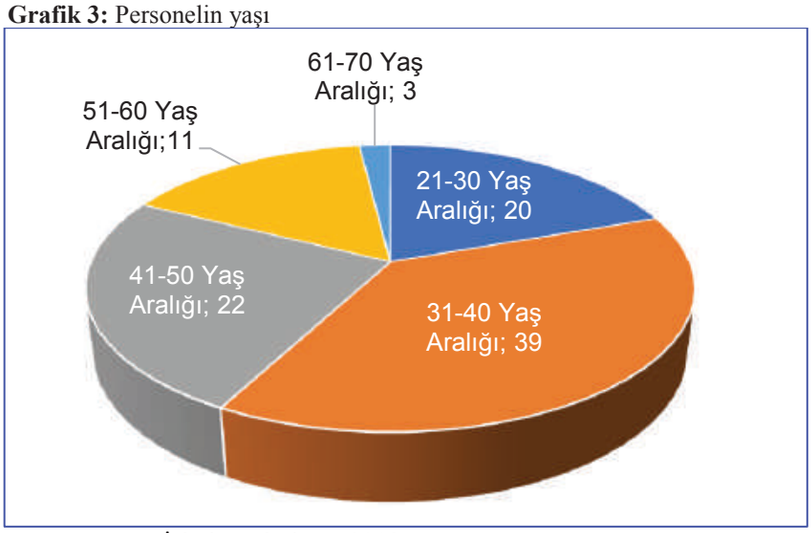


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2018

4.3 – Personelin Yaş Durumu:

Personelimiz toplamının yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Grafik 3: Personelin yaşı



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2018

II - AMAÇ VE HEDEFLER:

❖ A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Aşağıdaki tabloda izah edildiği şekilde belediyemizin 2015 – 2019 yıllarını kapsayan stratejik planında Müdürlüğümüzün 2018 yılı amaç ve hedefleri belirtilmiştir.

Tablo 4: Hedef Tablosu

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet /Proje
1	Aile kurumunu güçlendirmek ve engellilerin sosyal hayata katılımını sağlamak	Aile ve engellilere yönelik eğitim, sosyal yardım ve danışmanlık hizmetleri her yıl aksatmadan yürütülecek
2	Dezavantajlı gruplara sosyal yardımlar yapmak	Yerinde yemek hizmeti sunmak , sıcak yemek ikramında bulunmak ve cenaze evlerine yemek dağıtmak
		Gıda yardımları yapmak
		Mağdur ve muhtaçlara sosyal yardımlar yapmak
		Mağdur ve muhtaçlara sağlık malzemesi yardımları yapmak
3	Öğrencilere ve okullara yönelik yardımlar yapmak	Kırtasiye yardımı yapmak
4	Sosyal, kültürel ve sanat alanında Türkiye , İstanbul ve Zeytinburnu'nun birikimine katkı sağlamak	Sosyal amaçlı sempozyumlar düzenlemek
		Nevruz organizasyonu düzenlemek
		Yöresel Günler düzenlemek
		8 Mart Dünya Kadınlar Günü organizasyonu düzenlemek
		Yeni doğan çocuklara ve ailelerine yönelik faaliyetler yapmak
		Ramazan Etkinliği düzenlemek
5	Zeytinburnu'nda yaşayanların kente aidiyetlerini arttırmak.	Bahar şenliği düzenlemek
6	İlçemizde amatör spor kulüplerine destek olmak	Başarılı sporculara ve kulüplere yardımcı olmak
		Amatör spor kulüplerine spor malzemesi yardımı yapmak
7	Sportif organizasyonlar düzenlemek	Cumhuriyet koşusu düzenlemek
		Uluslararası Kuraş Şampiyonası düzenlemek
8	Madde bağımlılığı ve her türlü kötü alışkanlıkla etkin mücadele etmek	Madde bağımlılığını önleme projesi uygulamak

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü 2018

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

❖ A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Uygulamaları:

Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Tablo 5: Bütçe uygulamaları

2018 YILI BÜTÇE GİDERLERİMİZ		
Belediyemizin Toplam Gideri (₺)	**Müdürlüğümüzün Toplam Gideri (₺)**	**Giderimizin Toplam Gidere Oranı (%)**
304.706.358,14	15.253.822,14	5,01

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

❖ B – PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Belediyemizin 2015 – 2019 yıllarını kapsayan stratejik planında da belirtilen Müdürlüğümüzün 2018 yılı hedef, faaliyet ve projeleri yukarıdaki tabloda açıklanmıştır.

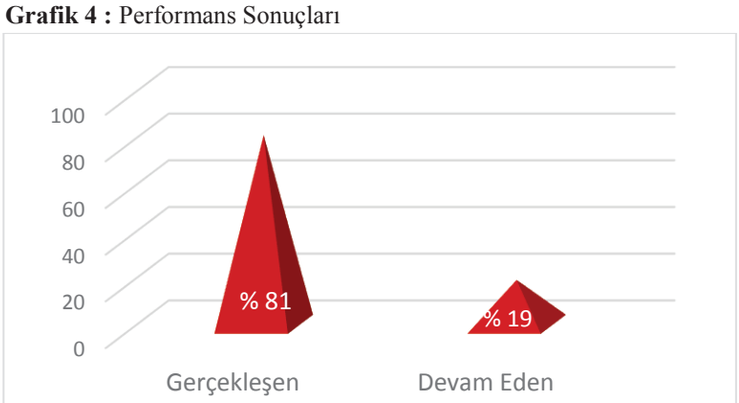
2. Performans Sonuçları:

Müdürlüğümüz, Belediyemizin stratejik planındaki 2018 yılına ait hedeflerinden 7 tanesini yerine getirmiş olup, 1 hedefi de sürecinde devam etmiştir. Müdürlüğümüzün 3 tane de sürecinde devam eden faaliyet ve projesi bulunmaktadır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Belediyemiz Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmış; buna göre 2018 yılı performans değerlendirmesinde Müdürlüğümüzün başarı oranı %75 olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans Sonuçları



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

IV. DİĞER FAALİYETLERİMİZ:

A. SOSYAL YARDIMLAR

1. Nakdi Yardımlar

1.1. Mağdur Aile Yardımı: Çeşitli sebeplerle mağdur ve muhtaç duruma düşmüş ve belediyemize müracaat eden vatandaşlarımızın kayıtlarının alınıp, sosyal durum tespiti yapıldıktan sonra komisyon kararıyla **10 ailemize 70.100,00 TL nakdi yardım** yapılmıştır.

2. Ayni Yardımlar

2.1. Daimi Erzak Yardımı: İlçemizde ikamet eden ve evlerinde yemek yapabilecek durumda olan **muhtaç ailelerimize**, ihtiyaç durumlarına göre düzenli olarak **erzak yardımı** yapılmıştır. 2018 yılı içerisinde toplam 3114 **aileye 7989 adet erzak** yardımında bulunulmuştur.

2.2. Hasta Bezi Yardımı: İlçemizde ikamet eden belediyemize müracaat eden **31 engelli ve yatalak vatandaşımıza**, her ay düzenli olarak toplamda **20.456 adet hasta bezi yardımı** yapılmıştır.

2.3. Tıbbi Destek Malzemeleri: İlçemizde ikamet eden **11 mağdur ve engelli hasta vatandaşımıza** başvuruları neticesinde ihtiyaçlarına göre gereken yardımlar yapılmıştır.

Tekerlekli Sandalye (Yetişkin)	3 Hasta
Tekerlekli Sandalye (Çocuk)	2 Hasta
Solunum Cihazı	1 Hasta
Hasta Yatağı	1 Hasta
Engelli Taşıma Aracı	1 Hasta
Okul Masası Sandalyesi (Engelli Model)	1 Hasta
Şarjlı Akü	2 Hasta

B. SOSYAL HİZMETLER

1. Aşevi Hizmetleri

1.1. Sıcak Yemek Hizmeti: İlçemizde ikamet etmekte olan; evinde yemek pişirmesine olanak sağlayacak mutfak ya da benzeri ortamı bulunmayan kuru gıdayı pişiremeyecek kadar yaşlı ve güçsüz olanlar, fiziksel ya da zihinsel engeli bulunan **163** ailenin evlerine aşevimizden haftanın **yedi günü** düzenli olarak 4 çeşit sıcak yemek servisi hizmeti verilmiştir.

1.2. Yerinde Yemek Hizmeti: Yerinde sıcak yemek hizmeti ile aşevimizde mağduriyet ayırımı yapılmaksızın herkese haftanın 7 günü **10.00–15.00** saatleri arasında çorba servisi hizmeti yapılmıştır.

1.3. Cenaze Evlerine Yemek Hizmeti: İlçemizde yakını vefat eden **658 Ailemizin** cenaze evlerine yemek hizmeti verilmiştir.

1.4. Diğer Hizmetler: Muharrem ayı nedeniyle ilçemizde aşure dağıtımı yapılmıştır.

2. Eğitim ve Öğretime Destek Hizmetleri

2.1. Kırtasiye Yardımı: İlçemizde bulunan okullarda eğitim gören İlköğretim öğrencilerine **30 TL**' lik kırtasiye kuponu, İlk ve Ortaöğretim öğrencilerine ise toplam **100.000 adet Kareli ve Çizgili Defter** dağıtılmıştır.

3. Spora Yönelik Destek Hizmetleri

3.1. Amatör Spor Kulüplerine Destek

İlçemizde faaliyette bulunan Amatör Spor Kulüplerinin spor malzemesi ihtiyaçları karşılanmış olup, sporculara ve kulüplere nakdi ödül yardımı yapılmıştır.

ÖDÜL DAĞILIMLARI	
FERDİ SPORCU ÖDÜL (117.000 TL)	
Boks (1 Sporcu)	5.000 TL
Karate (2 Sporcu)	20.000 TL
Taekwondo (7 Sporcu)	92.000 TL
KOMİSYON YARDIMLARI (484.500 TL)	
Liglere Katılım Payı (13 Kulüp)	211.500 TL
Şampiyonaya Katılım	17.000 TL
Destek (2 Kulüp)	256.000 TL
MALZEME YARDIMI (169.500 TL)	
13 Kulüp	169.500 TL
TAKIM ÖDÜLLENDİRMELERİ (112.000TL)	
7 Kulüp (Futbol)	95.000 TL
2 Kulüp (Hentbol)	17.000 TL

4. Sosyal Organizasyonlar

4.1. Beşinci Radyo Festivali

5. si düzenlenen Radyo Festivali 14-22 Nisan 2018 tarihleri arasında **Yöresel Tatlar Eşliğinde** ulusal radyoların katılımıyla Zeytinburnu Meydanında yapılmıştır.

4.2. Ramazan Etkinliği

❖ Ramazan ayı boyunca hafta içi ve hafta sonu düzenlenen **6 Meydan iftarı ve 12 Sokak İftarı** verilmiştir. Meydan ve sokak iftarlarında binlerce vatandaşımız gönül sofralarında bir araya gelmiştir.

❖ Ramazan ayı boyunca her gün farklı bir camide olmak üzere teravi namazı sonrası vatandaşlarımıza **limonata** ikramı yapılmıştır.

❖ Ramazan ayında Zeytinburnu Şehir Meydanında farklı sanatçıların katılımıyla konser ve söyleşiler organize edilmiştir.

4.3. Cumhuriyet Koşusu

Belediyemiz ile Beştelsiz Spor Kulübü'nün ortaklaşa gerçekleştirdiği bu yıl **10.'su** düzenlenen **Cumhuriyet Koşusu** için ülkemizden ve dünyadan yaklaşık **1070 sporcu** Zeytinburnu'nda buluştu**.** Cumhuriyet Koşusuna **240 Bayan Sporcu, 830 Erkek Sporcu** katılmıştır.

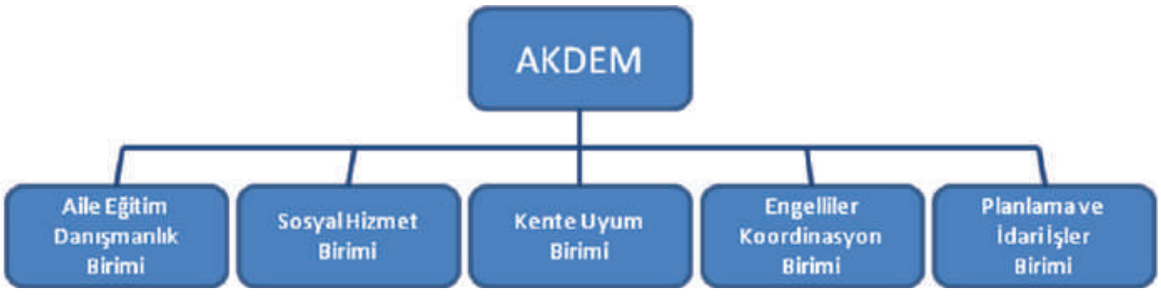
4.4. Yöresel Günler

Belediyemizin **15. kez** düzenlemiş olduğu Yöresel Günler Programına İlçemizde faaliyet gösteren **27 hemşehri** derneği katılmıştır.

4.5. Uluslararası Kuraş Güreşleri Şampiyonası (KURAŞ)

Belediyemiz ve Afganistan-Türkiye Dostluk Konseyi tarafından bu yıl **2'ncisi** düzenlenen **Uluslararası Kuraş Güreşleri Şampiyonası**'na Afganistan, Özbekistan, Türkmenistan, İran, Kırgızistan, Kazakistan ve Türkiye'den **yaklaşık 200 sporcu** katılmıştır. 60, 70, 80 ve +80 kiloda yarışan sporculardan dereceye girenlere çeşitli ödüller verilmiştir.

C. AİLE, KADIN DESTEKLEME VE ENGELLİLER MERKEZİ (AKDEM)



1. Aile Eğitim ve Danışmanlık Birimi

Aile Eğitim ve Danışmanlık Birimi 24 Nisan 2007 tarihinden bu yana aile bireylerinin her konuda bilinçlendirilmesini, aileyi güçlendirmeye yönelik eğitim ve desteğin sağlanmasını amaçlamakta ve bu yönde çalışmalarda bulunmaktadır. Yaşam Boyu Eğitim, Hukuki Danışmanlık, Psikolojik Danışmanlık ve Beslenme Danışmanlığı gibi birden fazla departmanda **10.504 kişiye** hizmet verilmiştir.

Birimde; **1 birim sorumlusu, 3 psikolog, 1 eğitmen, 2 gönüllü eğitimci, 1 diyetisyen, 3 gönüllü hukuk bürosu** hizmet vermektedir

AİLE EĞİTİM DANIŞMANLIK BİRİM HİZMETLERİ	KİŞİ SAYISI
Eğitimler	2.857
Seminerler	2.840
Projeler	74
Etkinlikler	1.849
Geziler	322
Psikolojik Danışmanlık	1.349
Beslenme Danışmanlığı	1.056
Hukuki Danışmanlık	157
TOPLAM	**10.504**

1.1. Yaşam Boyu Eğitimler

Aile Eğitim ve Danışmanlık Birimi bünyesinde, aile bireylerine ve özellikle kadınlara yönelik destekleyici eğitim programları ve seminerler gerçekleştirilmektedir. **Yetişkin, Çocuk, Anne-Çocuk Eş Zamanlı Eğitimler, Seminerler, Proje ve Etkinliklerden** oluşan Yaşam Boyu Eğitim Hizmeti kapsamında bu yıl toplam **7.620** kişi eğitimlere katılmıştı

1.1.1. Yetişkin Eğitimleri

AKDEM Yetişkin Eğitimlerinden bu yıl **896 kişi** faydalanmıştır.

a. **Annelik Eğitimleri:** Annelik eğitimleri kendi içinde 0-6 yaş ve 7-19 yaş olmak üzere ikiye ayrılmaktadır. Bu yıl 10 oturumdan oluşan 0-6 Yaş Annelik Eğitimi **4 defa,**
8 oturumdan oluşan 7-19 Yaş Annelik Eğitimi **1 defa** düzenlenmiştir.

b. **Kadın Sağlığı Eğitimleri:** AKDEM-TAPV işbirliği ile yürütülen eğitim 12 haftalık teorik ve uygulamalı dersler ile bir defa uygulanan sağlık taramasından oluşmaktadır. Bu yıl eğitim **1 defa** düzenlenmiştir.

c. **Doğuma Hazırlık Eğitimi:** Çocuk sahibi olmaya aday annelere yönelik gerçekleştirilen eğitimlerde sağlıklı hamilelik, hamilelik ve beslenme, hamilelik ve doğru nefes egzersizleri gibi konular işlenmektedir. Bu yıl **1 defa** düzenlenmiştir.

d. **Geri Dönüşüm Eğitimi (Takı Atölyesi):** Çevre Haftası kapsamında başlayıp 2 hafta süren ve ev hanımlarına yönelik gerçekleştirilen eğitimde, evlerinde bulunan tespih, boncuk veya kullanılmayan artık materyallerden farklı amaçlarda kullanılmak üzere yeni tasarım takıların üretimi sağlanmıştır. Bu yıl **1 defa** düzenlenmiştir.

e. **Geri Dönüşüm Eğitimi (Tekstil Atölyesi):** Çevre Haftası kapsamında başlayıp 2 hafta süren eğitimde ev hanımlarına evlerinde kullanmadıkları tekstil ürünlerini ufak tamir yada materyallerle farklı amaçlarda kullanmak üzere yeni tasarım ve ürünlerin üretimi sağlandı. Bu yıl **1 defa** düzenlenmiştir.

f. **Hayata Bağlanma Yolları:** LÖSEMİ hastalarına yönelik olarak gerçekleşen 5 haftalık eğitimde; kadınlar ebru sanatı, takı tasarımı, sağlıklı bitki çaylarının yapımı, İstanbul'un tarihi mekânları gezilerek kişilerin yaşama bağlanmalarını sağlamayı amaçlamıştır. Eğitim programı yıl içinde **1 defa** düzenlenmiştir.

g. **Hayat Dolu Buluşmalar:** 16 haftalık eğitimde; aktif birey olmayı, hayatı yakalamayı, sorun çözmeyi ve çocukları desteklemeyi amaçlayan bir eğitim programıdır. Bu yıl **2 defa** düzenlenmiştir.

h. **Baba Okulu:** Annelik Eğitimlerini tamamlayan kadınların eşlerine yönledik 2 oturumdan oluşan, çocukla sağlıklı iletişim, babanın çocuğun hayatındaki yeri ve önemi konularının işlendiği eğitim programıdır. Bu yıl **1** defa düzenlenmiştir

1.1.2. Çocuk Eğitimleri

AKDEM Çocuk Eğitimlerinden bu yıl **1.961** çocuk faydalanmıştır.

a. **Okul Öncesi Eğitim:** Annelerin yetişkin eğitimlerine katılma dönemlerine göre programlanan eğitimlerde 3-6 yaş arası çocukların sosyal-duygusal, psiko-motor, bilişsel, öz bakım ve dil gelişimlerini desteklemek amaçlanmaktadır. Bu yıl **8 defa** düzenlenmiştir.

b. **Trafik Eğitim Programı:** Çocuklarda trafik bilinci oluşturarak, bireylerin yaşantılarında ve davranışlarında değişiklikler oluşturmasını sağlamak amaçlanmıştır. 3 oturumdan oluşan eğitim bu yıl **1 defa** düzenlenmiştir

c. **Oyun Ağırlıklı Kavram Kazandırma Eğitimi:** Seminer ve etkinliklere katılan vatandaşların 3-6 yaş arası çocuklarına yönelik planlanan eğitimler kısa süreli etkinlikleri içermektedir. Bu yıl **65 defa** gerçekleştirilmiştir.

d. **Minik Çevreciler Eğitimi:** Hava ve toprak kirliliği, su tasarrufu, çevre temizliği ve geri dönüşüm konularının işlendiği eğitim; deneyler, sanat etkinlikleri ve geziler ile desteklenmektedir. Eğitim 10 oturumdan oluşmaktadır. Bu yıl **1 defa** gerçekleştirilmiştir.

e. **Pusulacık Eğitimi:** 8-10 yaş grubu çocuklara yönelik 6 oturumdan oluşan; çocukların sosyal, duygusal ve bilişsel gelişimleri dikkate alınarak çocuk haklarından ve özgürlüklerinden yararlanmayı amaçlayan program oyun-drama çalışmaları, sanat çalışmaları, kutu oyunları ve alan gezilerinden oluşmaktadır. Bu yıl **1 defa** gerçekleştirilmiştir.

1.1.3. Anne-Çocuk Eş Zamanlı Eğitimler

AKDEM Anne-Çocuk Eş Zamanlı Eğitimler bu yıl **10 defa** gerçekleştirilmiştir.

a. Yaz Oyunları Atölyesi: 5-7 yaş grubu çocuklara ve annelerine yönelik gerçekleştirilen ve 4 oturum oluşan atölye çalışmasında; çocuğun fiziksel, zihinsel, dil ve sosyal kapasitesinin gelişmesine fırsat veren oyunlar yer almaktadır. Atölye çalışmasının anneler için olan bölümünde ise annelere oyunun önemi ve çocuklarıyla beraber oynayacakları oyunlar öğretilmektedir. Bu yıl **1 defa** gerçekleştirilmiştir.

b. **Kış Oyunları Atölyesi:** 4-5 yaş grubu çocuklara ve annelerine yönelik gerçekleştirilen eğitimlerde, kışın evden çıkamayan çocuklar için anneleriyle beraber ev ortamında oynayacakları oyun ve etkinlikler öğretilmektedir. 4 oturumdan oluşan eğitimde; annelerin çocukları ile etkili ve eğlenceli vakit geçirmeleri hedeflenmektedir. Bu yıl **1 defa** gerçekleştirilmiştir.

c. **Mahremiyet Eğitimi:** Anne ve çocuklara yönelik 2 oturumdan oluşan eğitim; çocukların mahremiyet bilincini ve kendini koruma farkındalığını arttırırken aileleri de doğru davranış tipleri ve istismar ile ilgili bilinçlendirmektedir. Bu yıl **3 defa** gerçekleştirilmiştir.

d. **Anne Çocuk Sanat Atölyesi:** Anneler Günü için planlanan sevginin resmi atölyesinde çocuklar anneleriyle birlikte hayata geçirdiği sanat çalışmasıdır. Bu yıl **1 defa** gerçekleştirilmiştir.

e. **Okul Olgunluğu Kazandırma eğitimi:** Okul olgunluğunu tamamlamadan ilkokula başlayan çocukların karşılaştıkları psikolojik, akademik ve sosyal problemleri en aza indirgemek; okul kurallarına ve öğrenmeye hazır olmayan çocukları okula hazırlamak amacı ile düzenlenen ve annelerinde çocukların gelişim alanları ile ilgili bilgilendirildiği eğitim 13 oturumdan oluşmaktadır. Bu yıl **3 defa** gerçekleştirilmiştir.

1.2. Seminerler

SEMİNERLER	SEMİNER SAYISI	KİŞİ SAYISI
Çarşamba Seminerleri	29	2.050
Sağlık Seminerleri	25	507
Ramazan Seminerleri	4	78
Özel Konulu Seminerleri	7	205
TOPLAM	**65**	**2.840**

Bu yıl Çarşamba Seminerleri, Sağlık Seminerleri, Ramazan Seminerleri ve Özel Konulu Seminerler olmak üzere toplam 4 başlıkta **65 seminer** gerçekleştirilmiştir. Belirtilen seminerlere **2.840 kişi** katılmıştır.

1.3. Projeler

Bu yıl Aile Eğitim ve Danışmanlık Birimi'nde Deprem Bilinci Oluşturma Projesi, Kontrolüm Elimde (Öfke Kontrolü Grup Terapisi), Eğitim Dizileri (Psikoloji Sohbetleri), 7-9 Yaş Çocukların Empati Düzeylerini Geliştirmeyi amaçlayan grup çalışması olmak üzere **4 proje** gerçekleştirilmiştir. Bu projelerde **74 kişiye 31 saat** hizmet verilmiştir.

1.3.1. Deprem Bilinci Oluşturma: 5 yaş grubu çocuklarda deprem öncesi ve sonrasında yapılması gerekenler hakkında deprem bilinci oluşturmayı amaçlayan farkındalık çalışmasıdır. Bu yıl **1 defa** düzenlenmiştir.

1.3.2. Kontrolüm Elimde: Grup terapisi yöntemiyle bireyin duyguları tanıyıp, hayatında bunu işlevsel hale getirmesi amacıyla çeşitli duygu ve beden çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu yıl **1 defa** düzenlenmiştir.

1.3.3. Eğitim Dizileri: Problemleri aynı olan bireylere yönelik psikolojik danışmanlık hizmeti sağlamak amacıyla Psikoloji Sohbetleri adı altında düzenlenen grup eğitimleridir. Bu yıl **4 defa** düzenlenmiştir.

1.3.4. 7-9 Yaş Çocukların Empati Düzeylerini Geliştirme: 7-9 yaş arası çocuk ve ergenlere yönelik hayata geçirilen projede; empati düzeyinin, oyun ve drama etkinlikleriyle arttırılması amaçlanmıştır. Bu yıl **1** defa gerçekleştirilmiştir.

1.4. Etkinlikler

Bu yıl Aile Eğitim Danışmanlık birimi tarafından 4 etkinlik gerçekleştirilmiş olup **1.849 kişi 114 saat** hizmet almıştır.

1.4.1. Sağlık Standı/Kanser Taraması: AKDEM'de Kanser Haftası nedeniyle kurulan sağlık standından yönlendirmiş olan **177 kadına** TSM tarafından kanser taraması yapılmıştır.

1.4.2. Kadına Yönelik Şiddeti Kınama ve Mücadele Günü: Kadınlara cesaret vermek amacı ile "Mor sadece kıyafetinde olsun!" sloganı ile basın bülteni hazırlanmış ve özel konulu seminer gerçekleştirilmiştir. Ayrıca AKDEM ve çevresindeki insanlara günün anlamına yönelik hazırlanan mor renkli kurdeleler dağıtılmıştır. Bilinçlendirme etkinliklerine **150 kişi** katılmıştır.

1.4.3. 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü Etkinliği: Etkinlik kapsamında özel konulu seminer ve "Değerinin Farkında Ol" sloganı ile Kadından Kadına Tebrik Kartı atölye çalışmaları gerçekleştirilmiş ayrıca 3 farklı şekilde tebrik kartı hazırlanarak tüm belediye personeli ve kuruma gelen kadınlara dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Etkinliğe **1500** kişi katılmıştır.

1.4.4. Kitap-Kahve-Lokum Etkinliği: 22 üyenin düzenli katılımı ile gerçekleşen kulüp çalışmasında, kadınlar bir araya gelerek, filmi çekilmiş edebi eserleri okuyup okudukları eserleri tartışmakta, fikir alışverişinde bulunarak kültürel anlamda zenginleşmektedir. 2018 yılı içerisinde **13 kitap** okunmuş, bu kitapların 2'sinin filmi izlenmiştir.

1.5. Geziler Bu yıl eğitime ve etkinliklere katılan **322 kişi** ile Emirgan, müzeler, kütüphaneler, cami ve türbeler ile Burgaz Adası gibi tarihi, manevi ve kültürel yerlere çeşitli geziler düzenlenmiştir.

1.6. Psikolojik Danışmanlık

Bireylerin üstesinden gelemediğini düşündüğü problemler hakkında onlara destek vererek, yaşam kalitelerini arttırmayı amaçlamaktadır. Çocuk, ergen ve yetişkinlere sunulan bireysel danışmanlık ve terapi hizmetinin yanı sıra tanı, tedavi ve gerekli durumlarda yönlendirme için çeşitli test ve ölçekler uzman psikologlar tarafından uygulanmaktadır. Bu yıl **1.349 danışana 4.157 seans** hizmet verilmiştir.

KONULARINA GÖRE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETİ	KİŞİ SAYISI
Çocukluk Dönemi Problemleri	386
Danışmanlık	222
Anksiyete Bozuklukları	205
Duygu Durum Bozuklukları	110
Ergenlik Dönemi Problemleri	99
Öfke	86
Travma Sonrası Stres Bozukluğu	40
Dikkat eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu	40
Şiddet/İhmal/İstismar	6
Diğer	155
TOPLAM	**1.349**

TANILARINA GÖRE BESLENME DANIŞMANLIK HİZMETİ	KİŞİ SAYISI
Obezite	881
Hafif Kilolu	127
Zayıf	25
Kilo Koruma	23
TOPLAM	**1.056**

1.7. Beslenme Danışmanlığı

Aile Eğitim ve Danışmanlık Birimi'nde beslenme ve diyetetik uzmanı tarafından obezite, sağlıklı kilo alma, kilo koruma gibi konularda danışmanlık hizmeti verilmektedir. Bu yıl **1.056 kişiye 2.264 seans** hizmeti verilmiştir.

1.8. Hukuki Danışmanlık

Aile Eğitim ve Danışmanlık Birimi'nde; boşanma ve nafaka, haklar ve şiddet, iş hukuku, tüketici hakları ve diğer hukuki konularda alanında uzman avukatlar tarafından hukuki danışmanlık hizmeti verilmektedir. Bu yıl **157 kişiye 198 saat** hukuki danışmanlık hizmeti verilmiştir.

KONULARINA GÖRE HUKUKİ DANIŞMANLIK HİZMETİ	KİŞİ SAYISI
Boşanma Ve Nafaka	65
Dilekçe	28
Miras	24
SGK	17
Diğer	14
Tüketici Hakları	9
TOPLAM	**157**

2. Sosyal Hizmet Birimi

Sosyal Hizmet Birimi, dezavantajlı durumdaki kişilerin yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla Sosyal Danışmanlık, Evde Bakım ve Psikolojik Danışmanlık hizmetlerini sunan birimdir. Birimde; **1 birim sorumlusu, 1 hemşire, 1 psikolog ve 1 sosyal hizmet personeli ve 8 refakatçi** hizmet vermektedir.

SOSYAL HİZMET BİRİMİ	KİŞİ
Sosyal Danışmanlık	572
Evde Bakım Hizmeti	650
Medikal Destek Hizmeti	19
Psikolojik Destek Hizmeti	86
Etkinlik	111
Projeler	32
TOPLAM	**1.470**

2018 yılında merkezimizde **1.470** kişi Sosyal Hizmet Birimi'nden faydalanmıştır.

SOSYAL DANIŞMANLIK HİZMETİ	KİŞİ
Danışmanlık	360
Sosyal İnceleme	212
TOPLAM	**572**

2.1. Sosyal Danışmanlık

Aile içi şiddet, ihmal-istismar, madde bağımlılığı, engelli hakları, evde bakım maaşı, sosyal yardım ve evde bakım hizmeti gibi konularda başvuran kişilere danışmanlık hizmeti vererek, sosyal incelemeler gerçekleştirilmektedir.

SOSYAL DANIŞMANLIK HİZMETİ KONULARINA GÖRE DAĞILIMI	KİŞİ
Engelli Hakları	211
Sosyal Yardım	31
Şiddet	13
Madde Bağımlılığı	8
Diğer	97
TOPLAM	**360**

2.2. Evde Bakım Hizmeti

Evde bakım uzmanı ve sertifikalı evde bakım ekibi tarafından bakıma muhtaç, yaşlı, engelli kadın ve erkek hastalara yönelik banyo, kişisel bakım, yaşam alanı temizliği, evde ve hastanede refakat, pansuman, tahlil için kan alma, sonda takımı ve heyet raporu alma gibi bakım hizmetleri verilmektedir. Böylece destek ihtiyacı olan fakat evden çıkma imkânı olmayan kişilerin evlerine hizmet götürülmektedir. Bu hizmetler ile hasta ve hasta yakınlarının yaşam kalitesinin arttırılması hedeflenmektedir.

EVDE BAKIM HİZMETİ	KİŞİ	HİZMET
Evde Sağlık Hizmeti	313	1.687
Evde Bakım ve Refakat Hizmeti	337	2.430
TOPLAM	**650**	**4.117**

EVDE SAĞLIK HİZMETİ								
Pansuman	Hemşire Ziyareti	Enjeksiyon	Kan Alımı	Sonda Takma	Sosyal Danışmanlık	Serum Takma	Dikiş Alma	**TOPLAM HİZMET**
902	225	173	151	132	91	10	3	**1.687**

EVDE BAKIM VE REFAKAT HİZMETİ					
Banyo	Banyo Temizlik	Kurum Refakat	Evde Refakat	Temizlik	**TOPLAM HİZMET**
2.177	143	79	24	7	**2.430**

EVDE BAKIM HİZMETİ ALAN HASTALARIN HASTALIK GRUBUNA GÖRE DAĞILIMI									
Ortopedik	Felç	Yaşlılığa Bağlı Hastalıklar	Diğer	Engelli	Kanser	Alzheimer	Diyabet	Kalp Hastalıkları	**TOPLAM HASTA**
134	114	76	69	68	63	46	29	22	**621**

EVDE BAKIM HASTALARININ YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMLARI	
0-12 Yaş	12
13-17 Yaş	10
18-64 Yaş	186
65 Yaş Üstü	413
TOPLAM	**621**

Evde bakım hastalarından 400'ü kadın, 221'i erkek olup. Toplam 621 hastaya hizmet verilmiştir.

MEDİKAL DESTEK HİZMETİ KONULARINA GÖRE DAĞILIMI	KİŞİ
Hasta Yatağı	8
Tekerlekli Sandalye	5
Havalı Yatak	3
Banyo Sandalyesi	2
Oksijen Makinesi	1
TOPLAM	**19**

2.2.1. Medikal Destek Hizmeti: Kurumumuz tarafından, ekonomik durumu elverişli olmayan hasta, yaşlı ve fiziksel engeli olan bireyler için sunulan hizmettir.

2.2.2. Etkinlikler

Kurumumuzdan evde bakım desteği alan bireylere yönelik psiko-sosyal destek sağlamak amacıyla sunulan hizmettir.

ETKİNLİKLER	KİŞİ
Yaşlılar Haftası Kahvaltı Organizasyonu	61
Anneler Günü Etkinliği	50
TOPLAM	**111**

PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETİ	KİŞİ	SEANS
Kurumda Psikolojik Destek	23	62
Evde Psikolojik Destek	63	286
TOPLAM	**86**	**348**

2.3. Psikolojik Destek Hizmeti

Hasta, yaşlı ve fiziksel engeli olup anksiyete, depresyon gibi çeşitli psikolojik rahatsızlıkları olan bireylere ve kuruma gelip destek alamayacak durumda olan hasta yakınlarına evde psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir.

2.4. Projeler

Hasta ve hasta yakınlarına yönelik olarak düzenlenen psikoterapi ve motivasyon çalışmalarıdır.

PROJELER	KİŞİ	SEANS
Doğada Terapi Projesi	24	4
Bakım Veren Yükü Projesi	8	41
TOPLAM	**32**	**45**

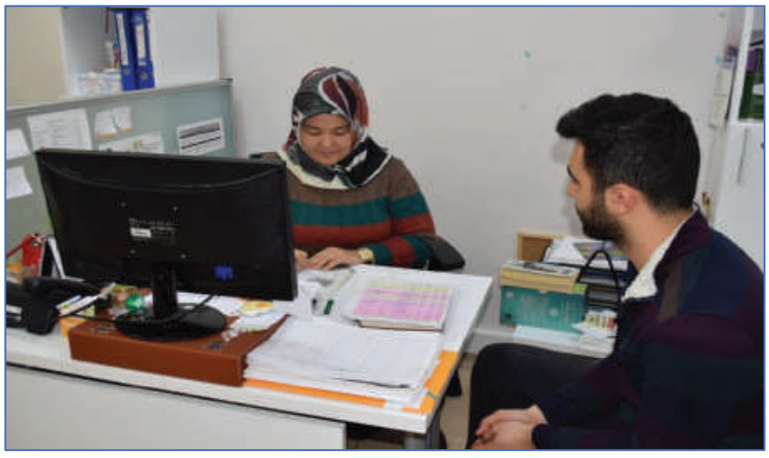
KENTE UYUM BİRİMİ	KİŞİ (MÜKERRER)
Sosyal Danışmanlık	560
Eğitimler	959
Atölyeler	29
Seminerler	206
Etkinlikler	740
Projeler	315
TOPLAM	**2.809**

3. Kente Uyum Birimi

Çeşitli sebeplerle ülkesinden ayrılan bireyler sosyal, ekonomik ve psikolojik yönden birçok problemle baş etmek zorunda kalmaktadır. Yerel yönetimler göçle gelen bireylerin topluma entegrasyonu sürecinde önemli bir role sahiptir.

2009 yılında kurulan Kente Uyum Birimi, Zeytinburnu İlçesi'ne göç ile gelen bireylerin kente adaptasyonu sağlamak amacıyla çeşitli projeler üreterek uyum sürecine katkıda bulunmayı hedeflemektedir. Birimde; **1 birim sorumlusu, 1 sosyal hizmet personeli, 1 atölye öğretmeni** hizmet vermektedir. Yapılan proje kapsamında **1 proje koordinatörü, 1 proje koordinatörü yardımcısı, 3 toplum katılım sorumlusu, 2 çocuk koruma sorumlusu, 1 avukat ve Halk Eğitim Merkezi'nden 5 Türkçe öğretmeni** görev yapmaktadır.

2018 yılında merkezimizde **1.279 kişi** Kente Uyum Birimi'nden faydalanmıştır.



3.1. Sosyal Danışmanlık

Sosyal yardım, eğitim, sağlık, ikamet gibi temel problem alanları ile ilgili başvuruda bulunan yabancı kökenli bireylere 6 dilde (Türkçe, İngilizce, Farsça, Arapça, Rusça ve Özbekçe) hizmet verilmektedir. Aynı zamanda kurum içinde faydalanabilecekleri diğer hizmetler hakkında bilgi verilmekte ve ilgili birimlere yönlendirilmeleri yapılmaktadır.

3.1.1. Danışmanlık

Sosyal yardım, eğitim, sağlık, ikamet gibi temel problem alanları ile ilgili başvuruda bulunan yabancı kökenli bireylere 6 dilde (Türkçe, İngilizce, Farsça, Arapça, Rusça ve Özbekçe) hizmet verilmektedir. Aynı zamanda kurum içinde faydalanabilecekleri diğer hizmetler hakkında bilgi verilmekte ve ilgili birimlere yönlendirilmeleri yapılmaktadır.

3.1.2. Sosyal İnceleme

Zeytinburnu ilçesinde ikamet eden yabancı kökenli bireylerin ihtiyaç analizlerini yapmak, hane içindeki durumu tespit ederek kayıt altına almak amacıyla sosyal incelemeler gerçekleştirilmektedir.
Yapılandırılmış anket formu kullanılarak tüm veriler kayıt altına alınmaktadır. Yapılan sosyal incelenme neticesinde ailelere ihtiyaca göre hizmet sunulmaktadır.

KENTE UYUM BİRİMİ SOSYAL DANIŞMANLIK KONULARINA GÖRE DAĞILIMI	HİZMET
Yasal Haklar	189
Hijyen Paketi Dağıtımı	152
Eğitim	48
Hastane Randevu	29
Maddi Yardım Talebi	27
Engelli Ve Hasta Hakları	15
Sosyal İnceleme	4
Diğer	96
TOPLAM	**560**

3.2. Eğitimler

3.2.1. Türkçe Kursu

İletişim kurma, eğitime devam edebilme, günlük yaşam içinde temel ihtiyaçlarını karşılama gibi problemlerle karşı karşıya kalarak topluma uyum sağlama açısından zorluk yaşayan çocuk ve yetişkinlere ayrı dersliklerde Türkçe Dil eğitimi verilmektedir. Belirlenmiş olan müfredat çerçevesinde göçle gelen bireylere Halk Eğitim Merkezi'nden yapılan görevlendirme neticesinde gelen Türkçe öğretmenleri tarafından eğitim verilmektedir.

3.2.2. Uyum Okulu

Ulusal ve uluslararası iyi örnekler arasında gösterilen ve Türkiye'de bir ilk olan Uyum Okulu'nun amacı; farklı kültürlerden gelen çocukların entegrasyon süreçlerine katkıda bulunmaktır. 22 modülden oluşan Uyum Okulu, 6-14 yaş arası çocukların temel konularda eğitilmesi, psiko-sosyal açıdan desteklenmesi, sanatsal ve sportif aktivitelere katılarak uyum süreçlerinin desteklenmesi hedeflenmektedir.

a. Temel Eğitim

6-14 yaş arası göçle gelen çocuklara yönelik olarak doğa ve çevre, mevsimler, gelenek ve görenekler, toplumun temel dinamikleri, ilçede hayat, ulaşım bilgileri, çocuk hakları ve genel kültür gibi konularda verilen eğitimlerdir.

b. Psiko-Sosyal Çalışmalar

Göçün çocuklar üzerinde yaratmış olduğu travmatik sonuçları en aza indirmek için Uyum Okulu kapsamında eğitim gören çocuklara yönelik sanat çalışmaları, öfke kontrolü ve duygu ifadesi çalışmaları, hayal gücünü geliştirme ve sanat çalışmaları yapılmaktadır.

c. Çocuk Korosu

"Müziğin Dili Yoktur" sloganı ile 6-14 yaş arası göçle gelen çocukların hem gelmiş oldukları toprakların müziğini hem de yaşadıkları toplumun müzik dilini bilmeleri, keyifli vakit geçirmeleri, Türkçe'yi müzik yoluyla pekiştirmeleri, özgüvenlerinin artması ve toplum içinde aktif bireyler olmalarını sağlamak amacıyla yapılan çalışmalardır.

d. El Sanatları

Uyum Okulu'nda eğitim gören çocukların motor becerilerini geliştirmek, hayal dünyalarını dışa vurmalarını sağlamak, yaratıcılıklarını artırmak ve sanat ruhunu ortaya çıkarmak amacıyla sunulan eğitimdir.

e. Mahremiyet Eğitimi

Türkçe eğitimini tamamlayan ve Uyum Okulu'nu bitirmiş olan çocuklara verilen bir eğitimdir. Çocukların kendilerini istismara karşı koruyabilmeleri, iyi dokunuş-kötü dokunuş arasındaki farkı ayırt etmeleri ve hayır diyebilme becerisi kazanmaları amaçlanmaktadır. Eğitim psiko-drama yöntemi ile verilmektedir.

f. Geziler

Uyum Okulu'na devam eden çocuklara kent ve tarih bilincini geliştirmek amacıyla İstanbul'un tarihi yerleri, Trafik Parkı, Darıca Hayvanat Bahçesi gibi kültürel ve eğitici geziler düzenlenmektedir.

g. Uyum Çalışmaları

Uyum çalışmaları kapsamında, Türk ve göçle gelen çocuklar bir araya getirilerek, oluşturulan grupta çocukların birbirini tanımaları, anlamaları ve kaynaşmaları hedeflenmektedir. Bu çalışma kapsamında, farklı kültürlerden çocuklar; okçuluk eğitimi, futbol maçı, basketbol maçı, sanat çalışmaları gibi aktivitelerde bir araya gelerek beraber yaşama bilincinin arttırılması hedeflenmektedir.

3.2.3. Göçmen Kadınlar Kulübü

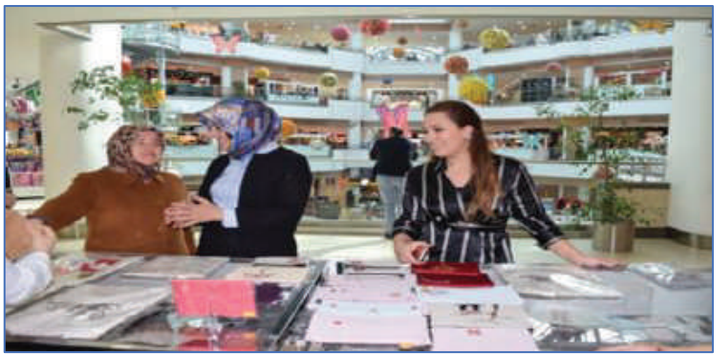
Ailenin temel üyesi olan kadınlara yönelik olarak 2015 yılında hayata geçen Göçmen Kadınlar Kulübü, benzer sorunlar sonucu ülkelerinden ayrılmak zorunda kalan kadınların bir araya gelerek birbirlerine destek vermeleri, iyi vakit geçirmeleri, bilgi ve becerilerinin arttırılması amacıyla çeşitli konularda eğitimler almakta ve atölye çalışmalara katılmaktadırlar.

a. Eğitim Çalışmaları

Zeytinburnu'nda yaşayan yabancı kökenli kadınlara, alanında uzman kişiler ve tercümanlar eşliğinde sunulan bir eğitim paketidir. Bu eğitim programının içinde Kadın Sağlığı, Bebek ve Çocuk Sağlığı, Hijyen, Beslenme ve Sağlıklı Yaşam, Ev Ekonomisi, Yasal Haklar gibi modüller yer almaktadır.

b. Atölye Çalışmaları

Göçmen Kadınlar Kulübü'nün ikinci adımında yer alan atölye çalışması kadınların el emeklerine yönelik olarak kurulmuştur. Bu çalışmada; boncuk, keçe, kokulu taş ve kumaş atölyeleriyle kadınların hobi edinmeleri, el becerilerini geliştirerek mesleki kazanıma dönüştürmeleri amacıyla gerçekleşen çalışmalardır.



c. Kar Serçesi

Atölye çalışmalarından çıkan ürünler sonucunda doğan bir marka olan Kar Serçesi, ismiyle göçmenlerin durumuna atıfta bulunmaktadır. Oldukça ilgi gören ve Marmara Belediyeler Birliği'nin düzenlemiş olduğu yarışmada sosyal belediyecilik alanında Altın Karınca ödülüne layık görülen Kar Serçesi, tüm dünyada adını duyurmak ve daha profesyonel ürün yelpazesi geliştirmek adına çalışmalarına devam etmektedir. Marka adı altında toplanan ürünler satılarak yabancı kökenli kadınların

ev ekonomilerine katkıda bulunmaları sağlanmaktadır. Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği (UNHCR) ortaklığında yürütülen proje kapsamında çanta tasarımları gerçekleştirilmiş, üretim ve pazarlama çalışmaları devam etmektedir.

3.2.4. Kitap Kulübü

Uyum Okulu'nu tamamlayan çocuklar öğretmenleri eşliğinde kitaplar okuyup bu kitapların tahlilini yapıp bunun yanı sıra kitap ile ilgili var olan kültürel aktivitelere de katılmaları sağlanmaktadır. Böylece çocukların Türkçe'nin inceliklerini öğrenmeleri ve uyumlarının hızlandırılması hedeflenmiştir.

3.2.5. Okula Destek Grubu

3-6 yaş arası göçmen çocuklar çocuk gelişim sınıfında belirlenmiş olan modüller eşliğinde eğitimler almaktadır. Böylece Türkçe öğrenmiş ve belli becerileri kazanmış şekilde okula başlamaları hedeflenmektedir.

KENTE UYUM BİRİMİ EĞİTİMLER	KİŞİ
Yetişkinler İçin Türkçe Kursu	427
Göçmen Kadınlar Kulübü-Eğitim	15
Çocuklar İçin Türkçe Kursu	207
Uyum Okulu	110
Kitap Kulübü	10
Okula Destek Kursu	17
Özel Eğitim	3
Bilinçlendirme Eğitimleri (Trafik Eğitimi, Mahremiyet Eğitimi, Çocuk Hakları Eğitimi vb.)	170
TOPLAM	**959**

3.3. Atölyeler

Göçmen genç ve yetişkinlerin yeni yaşam yerlerine yönelik girişimcilik becerilerini ve mesleki seçimlerini daha doğru ve emin adımlarla yapabilmeleri için el sanatları eğitimi aldıkları atölye çalışmalarıdır.

KENTE UYUM BİRİMİ ATÖLYELER	KİŞİ
Tohumlar Fidana Projesi-Atölye	14
Kar Serçesi-Atölye	15
TOPLAM	**29**

3.4. Seminerler

Göçmenlerin bilgilerini arttıracak çeşitli eğitimler (hijyen eğitimi, kadın sağlığı eğitimi, çocuklarla ilgili eğitimler vb.) verilmesinin yanı sıra haklara ilişkin seminerler de düzenlenmektedir.

KENTE UYUM BİRİMİ SEMİNERLER	KİŞİ SAYISI
Yasal Haklar Semineri	137
Sağlık Semineri	69
TOPLAM	**206**

3.5. Etkinlikler

Göçmenlerin belli aralıklarla sosyal ve kültürel aktivitelere katılmalarını sağlayarak topluma uyum süreçlerini hızlandırmak için gerçekleştirilen etkinliklerdir.

KENTE UYUM BİRİMİ ETKİNLİKLER	KİŞİ
Sinema Etkinliği	455
Tiyatro Etkinliği	20
Müzikal	25
FOTOFEST'2018 Fotoğraf Festivali	66
Gençlik Şenliği	40
Bilim Şenliği	37
Yazarla Söyleşi	56
İstanbul Modern Sanat Müzesi Gezisi	25
Dünya Çocuk Kitapları Günü Etkinliği	16
TOPLAM	**740**

3.6. Projeler

Göçle gelen yabancı uyruklu bireylerin uyumlarını sağlamak ve toplumdaki önyargıları kırmak için yıl boyunca sunduğumuz hizmetlerin yanı sıra, hayata geçirilen projelerle de yaptığımız çalışmalar desteklenmektedir.

3.6.1. Yan Yana Projesi

Bir-İz Derneği'nin koordinatörlüğünde başlayan projeyle Suriyeli çocuklara grup terapisiyle psiko-sosyal destek sağlanmaktadır. Suriyeli mülteci çocuklara yönelik ayrımcılığı ve yabancı düşmanlığını azaltmayı hedeflemektedir. Bu gayeyle, ilgili kişi ve kurumlara yönelik psiko-sosyal destek programları yürütülmekte; etkin ve sürdürülebilir bir değişim yaratmak için çift dilli kutu oyunu ve grup terapi modelleri gibi kalıcı araç ve metotlar kullanılmaktadır.

KENTE UYUM BİRİMİ PROJELER	KİŞİ
Yan Yana Projesi	22
Gençlik ve Uyum Projesi	60
"Aynı Pencereden Projesi": Mektuplaşma	19
ILO (Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler için Hayata Fırsat Projesi	67
Çocuk Koruma Projesi	147
TOPLAM	**315**

3.6.2. Gençlik ve Uyum Projesi

Gençlere yönelik sportif faaliyetler ve etkinlikler Gençlik Spor Bakanlığı ve Zeytinburnu Spor Kulübü ile ortaklaşa çalışma yapılması hedeflenmiştir. Bu çalışmayla uyum yolunda önemli bir adım atılması amaçlanmıştır.

3.6.3. Aynı Pencereden Projesi: Mektuplaşma

Dünya Posta Günü kapsamında yapılan projede mektuplaşma kültürünü yeniden yaşatmak ve çocukların hayallerini akranlarıyla paylaşmaları amaçlanmıştır.

3.6.4. Geçici Koruma Altındaki Suriyeliler için Hayata Fırsat Projesi

Dünya Çalışma Örgütü'nün (ILO) fonladığı projede, Suriyelilere iş fırsatı sunarak aldıkları 3 aylık eğitim sonucunda istihdam edilmeleri ve sertifika almaları hedeflenmiştir.

3.6.5. Çocuk Koruma Projesi

Aile Kadın Destekleme ve Engelliler Merkezi ve Save the Children International ortaklığıyla yürütülen Çocuk Koruma Projesi, Zeytinburnu'nda yaşayan, dış göçle gelmiş çocuk ve yetişkinlerin, korunmalarının ve psikolojik sağlamlıklarının güçlendirilmesini hedeflemektedir.

4. Engelliler Koordinasyon Birimi

Birimde; **1 birim sorumlusu, 2 psikolog, 6 eğitmen, 1 atölye eğitmeni, 1 müzik eğitmeni, 2 usta öğretici, 2 fizyoterapist, 2 hidroterapist** hizmet vermektedir.
2018 yılında merkezimizde **786 engelli birey** aktif olarak verilen hizmetlerden faydalanmıştır.

ENGEL DURUMLARI	KİŞİ SAYISI
Zihinsel	390
Ortopedik	215
Zihinsel + Ortopedik	147
Süreğen	34
TOPLAM	**786**

4.1. Bireysel Eğitimler

2018 yılında **3 özel eğitimci**, **3 çocuk gelişimci** ve **1 usta öğretici** tarafından **339** engelli bireye **4.504** seans bireysel eğitim hizmeti verilmiştir.

ENGEL GRUBU	KİŞİ SAYISI
Zihinsel	299
Zihinsel-Ortopedik	17
Ortopedik	15
Süreğen	8
TOPLAM	**339**

YAŞ DURUMLARI	KİŞİ SAYISI
0-3 Yaş	61
4-6 Yaş	127
7-12 Yaş	144
13-15 Yaş	1
16+ Yaş	6

4.2. Grup Eğitimleri

Grup Eğitimlerinden**; 470 engelli bireyimiz, 5.318 seans** hizmet almıştır. Akademik Beceriler Eğitimi Grubundan **121 kişi**, Temel Okuma-Yazma Grubu **24 kişi,** Müzik Eğitimleri Grubundan **83 kişi**, El Sanatları Grubundan **113 kişi**, Okul Öncesi Hazırlık Eğitimi ve Oyun Grubundan **48 kişi**, Spor Grubundan **15 kişi**, Yaz Okulundan **66 kişi** faydalanmıştır. Hizmet alanların 159'u kadın, 311' i de erkektir.

ENGEL GRUBU	KİŞİ
Zihinsel	281
Ortopedik	79
Zihinsel-Ortopedik	82
Süreğen	28
Toplam	**470**

YAŞ DURUMLARI	KİŞİ SAYISI
0-3 Yaş	65
4-6 Yaş	81
7-12 Yaş	68
13-15 Yaş	59
16 Yaş ve Üzeri	197

4.3. Sağlık ve Danışmanlık Hizmetleri

4.3.1. Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon

Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon hizmeti; alanında 2 uzman fizyoterapist tarafından verilmektedir. **283 engelli bireyimize 1.113** seans hizmet verilmiştir.

ENGEL GRUBU	KİŞİ
Ortopedik	184
Zihinsel-Ortopedik	94
Süreğen	5
Toplam	**283**

4.3.2. Duyu Bütünleme

Duyu Bütünleme hizmeti; duyu bütünleme eğitimi almış 2 uzman fizyoterapist tarafından verilmektedir. 2018 yılında **81 engelli bireyimize, 611 seans** duyu bütünleme hizmeti verilmiştir.

Bunlardan 0-3 yaş arası 11 kişi, 4-6 yaş arası 42 kişi, 7-12 yaş arası 25 kişi, 13-15 yaş arası 1 kişi ve 16 yaşından büyük 2 kişidir.

Engel Grubu açısından başvuranlar Otizm 69, Zihinsel 8, Ortopedik 4 olmak üzere toplam 81 kişidir.

4.3.3. Hidroterapi

Hidroterapi hizmeti; 1 kadın ve 1 erkek olmak üzere hidroterapi bölümünden mezun olmuş iki uzman tarafından verilmektedir. 2018 yılında toplam **130** engelli bireyimize **1.195** seans hizmet verilmiştir.

Engel Grupları açısından ele alındığında hizmet verilen kişilerden Zihinsel 4, Ortopedik 101, Zihinsel-Ortopedik 24, Süreğen 1 olmak üzere toplam 130 kişidir.

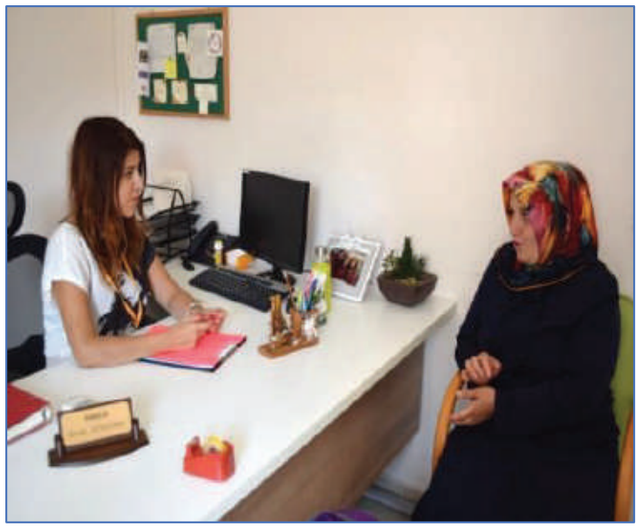
Yaş durumları açısından ele alındığında 4-6 yaş arası 19 kişi, 7-12 yaş arası 57 kişi, 13-15 yaş arası 6 kişi, 16 yaşından büyük olanların sayısı ise 48'dir.

4.3.4. Psikolojik Danışmanlık

Psikolojik Danışmanlık hizmeti; 2 Uzman Psikolog tarafından verilmektedir. 2018 yılında **862 engelli ve ailelerine 1.673 seans** danışmanlık hizmeti verilmiştir.

Yaş durumlarına göre ele alındığında, hizmet verilen kişilerden 0-3 yaş arası 96, 4-6 yaş arası 306, 7-12 yaş arası 343, 13-15 yaş arası 22, 16 yaş üstü ise 95'dir. Uygulanan testleri incelediğimizde, Zeka Testi 146, Gelişim Testi 257, Diğer testler 86 olarak gerçekleşmiştir. Toplamda gerçekleştirilen test sayısı 489'dur.

Hizmet verilen kişilerden 451'i bayan, 411'i ise erkektir.



4.4. Sosyal Organizasyonlar ve Gezi Etkinlikleri

GEZİLER	KİŞİ
Uçurtma Müzesi	42
İstanbul Modern	35
Piknik	55
Paşabahçe Cam Atölyesi	60
Kelebek Çiftliği	57
Tıbbi Bitkiler Bahçesi	23
Edirne Selimiye Camisi	30
Yerebatan-Panorama-Miniatürk	36
Nezahat Gökyiğit Botanik Bahçesi	62
TOPLAM	**400**

ETKİNLİKLER	KİŞİ SAYISI
Down Sendromu Farkındalık Günü	200
İftar Programı	1000
Asker Kına Programı	320
Dünya Engelliler Günü	750
TOPLAM	**2.270**

5. Planlama Ve İdari İşler Birimi

Birimde; **1 birim sorumlusu, 1 danışma, 3 sekreter, 3 hostes, 5 şoför ve 4 temizlik personeli** hizmet vermektedir.

5.1. Danışma Hizmeti

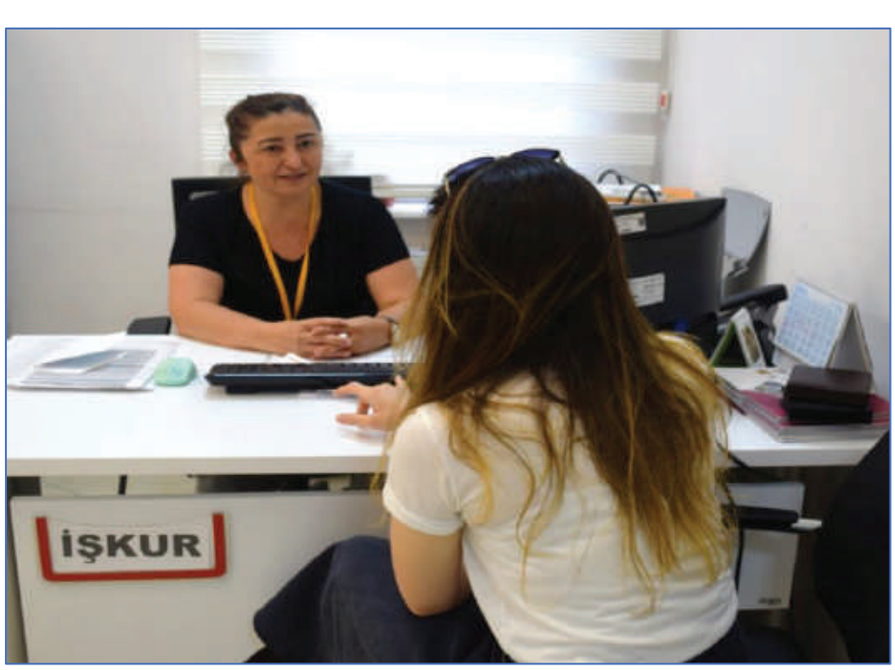
2018 Yılında **6.326 kişinin** genel başvurusu alınmıştır.

5.2. Ulaşım Servis Hizmeti

2018 yılında 3 asansörlü, 1 evde bakım hizmeti ve 2 adet binek araç olmak üzere 6 araç ile **1.267 kişiye 11.692 kez** ulaşım hizmeti, **262 engelli kişiye 5.156 kez** servis hizmeti verilmiştir. Ayrıca Sosyal Hizmet Birim'i kapsamında sosyal inceleme, evde bakım ve refakat, evde sağlık ve evde psikolojik destek hizmetlerinde **1.005 kişiye 6.536 kez** servis hizmeti sunulmuştur. AKDEM'deki eğitim ve sağlık hizmetinden faydalanmak, birim dışındaki işleri (hastane, kamu kurumu, okul veya derneklerdeki işleri) takip etmek ve bunun yanı sıra birime kayıtlı olmayıp engelli ya da geçici rahatsızlığı olan yaşlılar için de programın uygunluğu halinde servis hizmeti verilmektedir. Bu kişiler de ilçe dışındaki acil işlerini engelli servis aracı ile giderebilmektedir.

5.3. İŞKUR Hizmet Noktası

2018 yılında **6.824 kişiye** İŞKUR işsizlik kaydı ve danışmanlık-yönlendirme hizmeti verilmiştir.



5.4. Planlama Hizmeti

AKDEM'den fizyoterapi, hidroterapi, psikolojik danışmanlık ve beslenme danışmanlığı gibi bölümlerden hizmet alan **2.753 kişiye 11.348 defa** program ve randevu hizmeti verilmiştir.

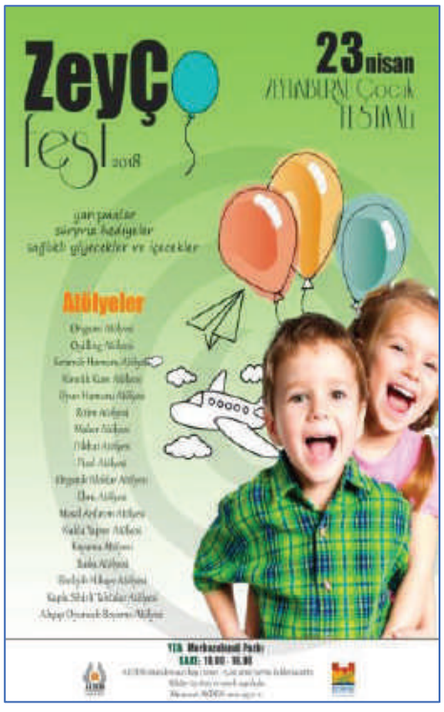
5.5. El Emeği Göz Nuru Pazarı

2011 Nisan ayında kurulan pazarda Ahşap boyamadan el örgüsüne, iğne oyasından takıya birçok branşta 2018 yılında **23 kayıtlı kadın**, el emeği ürünlerini tezgâhlarda sergilemiştir.

6. 2018 Yılı AKDEM Etkinlikleri

6.1. ZeyÇoFEST'18

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda Zeytinburnu Merkez Efendi Parkı'nda 25 farklı atölyenin gerçekleştirildiği, şişme oyun parkurları ile çocukların eğlendiği, yarışmalar ve hediyeler ile çocukların keyifli anlar yaşadığı yaklaşık **5000 kişinin** katılımı ile ZeyÇoFEST'18 (Zeytinburnu Çocuk Festivali) gerçekleştirildi.



6.2. Açık Hava Film Festivali

Ailenin toplum içindeki en önemli birim olduğuna inanan AKDEM, ailelerin birlikte vakit geçirmelerini amaçlayan ve aile içi ilişkilere olumlu katkıda bulunan Açık Hava Film Festivali'ni organize etmektedir. Anne, baba ve çocukların birlikte eğlenerek kaliteli zaman geçirdikleri patlamış mısır, gazoz ve dondurma ikramlarıyla AKDEM'de festival tadında, 3 filmin açık havada gösterimi gerçekleştirilmektedir. 2018 yılında **1.197 kişi** film festivaline katılmıştır.

D. ZEYTİNBURNU YEREL KALKINMA VE AB İLİŞKİLERİ KOORDİNASYON MERKEZİ (ZEYKOM)

Sürdürülebilir Kalkınma'yı sağlamak amacıyla yerelde işbirliklerini güçlendirmek, yerel kapasiteyi artırmak, hem Zeytinburnu içindeki örgütler hem de diğer belediyeler için Avrupa Birliği'yle bağlantılı konularda projeler yazmak, yürütmek ve danışmanlık hizmeti vermek üzere; 2005 yılında **Zeytinburnu Yerel Kalkınma ve AB İlişkileri Koordinasyon Merkezi** kurulmuştur.

1. Ulusal-Uluslararası İlişkiler

1.1. Yurtiçi Programlar

Faaliyetlerimiz kapsamında görevlerimizle alakalı yurtiçi toplantılara katılım sağlayarak belediyemizi temsil ediyoruz. Bu sayede belediyemizin yaptığı örnek uygulamaların görünürlüğünü artırarak başka kurumlarla diyaloglar kuruyoruz. Bu kapsamda 2018 yılında birimimizin katıldığı toplantılar şunlardır

- İBB Yerel İklim Eylemleri Çalıştayı
- Toplum Gönüllüleri Vakfı Gençlik İstihdamı için Paydaş Analizi Toplantısı
- Boğaziçi Üniversitesi Plastik Çalıştayı
- Şişli Belediyesi Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri'nin Yerelleştirilmesi Çalıştayı
- Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği Dünya Mülteci Günü Programı
- Marmara Üniversitesi IV. Kamu Yönetimi Sempozyumu
- Göç ve Uyum Sempozyumu
- MBB Çocuk Gözünden Yaşanabilir Kentler Konferansı

Bunun yanı sıra İnsani Hakları Kentleri Projesi kapsamında 30-31 Mart 2018 tarihlerinde arama konferansına katılım sağlandı. Toplantı Türk Dünyası Belediyeler Birliği (TDBB) ve Raoul Wallenberg Enstitüsü (RWI) işbirliğinde, Zeytinburnu Belediyesi, Mersin Büyükşehir Belediyesi, Altındağ Belediyesi, Maltepe Belediyesi, Çankaya Belediyesi ve Muratpaşa Belediyesinin sunumlarıyla Muratpaşa belediyesinin ev sahipliğinde Antalya'da gerçekleştirilmiştir.

UCLG-MEWA Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komitesi'nin 27 Nisan 2018 tarihindeki Balıkesir'deki toplantısında belediyemiz birimimiz tarafından temsil edilmiştir. 2017-2018 Faaliyet Raporu'nun sunulduğu toplantıda komite üyesi bazı belediyeler toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamaya yönelik iyi uygulama örneklerini paylaşmışlardır. Bu kapsamda Zeytinburnu Belediyesi olarak kadını güçlendirmeye yönelik yapılan faaliyetler ve AKDEM hizmetleri toplantıya katılan belediyelerle paylaşılmıştır.

UCLG-MEWA'nın yaptığı Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri Türkiye Haritalandırması Pilot Projesine belediyemiz de dahil olmuştur. Proje kapsamında 4-5 Ekim tarihlerinde Zeytinburnu Belediyesinde tüm müdürlüklerin katılımı ile Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri Türkiye Haritalandırması Pilot Projesi Zeytinburnu Çalıştayı gerçekleştirilmiştir.

İnsan Hakları Kentleri Projesi kapsamında Kadıköy'de gerçekleştirilen eğitici eğitimine katılım sağlanmıştır. Ortak belediyelerin ve akademisyenlerin katılımı ile hak temelli yaklaşım, insan hakları kentleri, belgeler ve mekanizmalar, insan hakları kentleri için yerel eylem planı nasıl hazırlanır başlıklarında altında eğitici eğitimi gerçekleştirilmiştir.

Gaziantep Belediyesinin sosyal belediyecilik alanındaki çalışmalarıyla alakalı saha ziyareti gerçekleştirilmiştir. Gaziantep Büyükşehir Belediyesi, Sağlık ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı ve Daire Başkanlığı'na bağlı, Göçmen İşleri Şube Müdürlüğü, Kadın ve Aile Şube Müdürlüğü ile Engelliler Daire Başkanlığı ve başkanlığa bağlı, Engelliler Şube Müdürlüğü, Yaşlılar Şube Müdürlüğü ve Yaşam Evi Şube Müdürlüğüne saha ziyareti yapılmıştır.

Kamu-STK İş Birliği Projesi kapsamında, 5-7 Aralık 2018 tarihlerinde Antalya'da sivil toplum kuruluşları ve onlarla yakın çalışan kamu personeli arasındaki iş birliği ve iletişimin güçlendirilmesi için Antalya'da kamu personeli eğitimleri düzenlenmiştir.

1.2. Yurtdışı Programlar

Katılım sağlanan programlar yanı sıra belediye başkanının yurtdışından gelen ziyaretlerinde de eşlik edilmiş ve belediyenin yurtdışı işleri takip edilmiştir. Bu kapsamda 2018 yılında yapılan faaliyetler şöyle sıralanabilir: Kırgızistan İstanbul Başkonsolosu'nun ziyaretine ilişkin bilgi dosyası hazırlandı, Malmö Belediyesi'ne sunulmak üzere projelerle ilgili İyi Niyet Mektubu hazırlandı. Saraybosna'dan gelen misafirlere kardeş okulları olan Mehmet İhsan Mermerci Turizm Meslek Lisesi ziyaretlerinde eşlik edildi. EUROCITIES Avrupa Şehirler Ağı'na başvuru yapıldı. Endonezya Sufi Ulema Meclisinin belediyemize ziyaret programı gerçekleştirildi.

Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği Türkiye Temsilcisi Katharina LUMPP'un belediyemize olan ziyaretine de eşlik edilmiştir. UNHCR ile Aile Kadın Destekleme ve Engelliler Merkezi (AKDEM) ortaklığında yürütülen göçmen kadınlarımızı meslek sahibi yaptığımız ödüllü ve örnek projemiz "Kar Serçesi" için "İyi Niyet Sözleşmesi" imzalanmıştır.

1.3. Kardeş Belediyeler

Belediyemizin kardeş şehir ilişkileri de birimimiz tarafında sürdürülmektedir. Bu kapsamda Belediyemiz, 07.11.2018 yılında Hırvatistan'ın Sisak Belediyesi ile kardeş şehir ilişkisi kurmuştur. Kardeş Belediyemiz olan Bosna Hersek Srebrenitsa Belediyesi'ne anıt mezarlığın onarılması için 15.000,00 Euro nakdi destek sağlanmıştır. Kardeş Belediyemiz olan Filistin'in Beyt Hanun Belediyesi'ne Türk Kızılay'ı ortaklığında 80.000,00 $ (Dolar) nakdi bağış yapılmıştır.

2. Projeler

2.1. Ulusal Projeler

2018 yılı içerisinde belediyemizin faydalanabileceği proje çağrıları da takip edilerek projeler hazırlanmıştır. Bu kapsamda ALS-MNH hastalığının sonucu ortaya çıkan psikopatolojik hastalıkların seyrini değiştirebilmek ve ilerleyen terapi süreçlerinde hastaların hayata tutunabilmelerini sağlamak amacıyla İçişleri Bakanlığı Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğüne Ruhunu Ayakta Tut projesi sunulmuştur. 40 hasta yakını bakıcı ve 40 ALS-MNH hastasının yararlanması beklenen projenin başvuru sonucu beklenmektedir.

Birimimizin faaliyetlerinin toplum nezdinde daha görünür olması için bir web sitesi hazırlanması projelendirilmiş ve bu kapsamda AB Sivil Düşün Programından 10.280 TL'lik destek alınmıştır. Yine aynı programdan Danimarka'da verilen Bisiklet Sürülebilir Şehir Master Eğitimine birimimiz personelin katılması için 21.084,44 TL'lik hibe alınmıştır. Bu hibe ile trafik sorununa çözüm olması amacıyla Zeytinburnu Belediyesinin başlattığı bisikleti ulaşımın bir parçası haline getirmeyi amaçlayan ZEYBİS projesinin konuyla alakalı bütün paydaşların katılımıyla kapsayıcı bir şekilde bir halk hareketi haline getirip ulaşımda devrim niteliği taşıması için teknik bilgi eğitiminin alınması amaçlanmıştır.

Kültür ve Turizm Bakanlığı GENÇ-DES Programı kapsamında İyileştirici Güç: Müzik projesi yapılmış ve proje kapsamında 70.000,00 TL'lik destek alınmıştır. Proje ile engelli çocuk ve gençlerin müzik ile hayata tutunmalarına destek sağlaması amaçlanmış ve proje konser organizasyonu ile son bulmuştur.

2.2. Uluslararası Projeler

Birimimiz yurtdışı hibe programlarından da faydalanmaktadır. ABD Nüfus, Mülteci ve Göç Bürosunun sağladığı 800.000 dolarlık hibe ile Save The Children Uluslararası Türkiye Ofisi ile ortaklaşa Zeytinburnu'nda Yaşayan Mülteci ve Yerel Halktan Çocukların ve Yetişkinlerin Korunması ve Sağlamlıklarının Güçlendirilmesi Projesi yapılmıştır. Proje ile göçmen ve ev sahibi halkın bilgi hukuki ve psikolojik danışmanlığa erişimi artırılarak korunmalarının, dayanaklılığının ve sosyal uyumunun geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliğinin (UNHCR) desteğiyle Zeytinburnu'nda yaşayan yabancı uyruklu kadınların meslek edinerek ev ekonomilerine katkı sağlamak amacıyla Kar Serçesi Projesi yapılmaktadır. Projenin bütçesi 60.500 ABD dolarıdır.

İsveç'teki Raoul Wallenberg Enstitüsü ile yapılan işbirliği ile İnsan Hakları Kenti Projesi yürütülmektedir. Proje ile Türkiye'de insan hakları kentlerinin yayılmasına destek olarak sosyal içermenin çeşitli dezavantajlı gruplar adına sağlanması hedeflenmektedir.

Zeytinburnu'ndaki kente uyum çalışmalarının fotoğraf atölyeleriyle desteklenmesi amacıyla Türkiye Fotoğraf Vakfı ve Hayat Sağlık ve Sosyal Hizmetler Vakfı ile ortaklaşa Göçmen Çocukların Gözünden Şehir Projesi hazırlanmıştır. AB Sivil Toplumu Destekleme Programının hibelendirdiği projenin bütçesi 136.701,62 avrodur. Başvuru sonuçlarının beklendiği projeden 180 göçmen ve 180 Türk çocuğun faydalanması hedeflenmektedir.

AKDEM bünyesinde oluşturulan çözümlerin sosyal sorumluluk olarak yerelde de benimsenmesi ve Zeytinburnu halkının katkısıyla AKDEM faaliyetlerinin güçlenmesi için gönüllülük bilincinin yerel düzeyde oluşturulması amacıyla Erasmus+ programından faydalanmak üzere başvuru yapılmıştır. Bununla alakalı Avrupa Gönüllü Hizmeti için yapılacak akreditasyonla Zeytinburnu'ndaki 17-30 yaş arasındaki gençler faydalanacaktır.

2.3. İşbirlikleri

İsveç'teki Raoul Wallenberg Enstitüsü ile yapılan işbirliği ile İnsan Hakları Kenti Projesi yürütülmektedir. Proje ile Türkiye'de insan hakları kentlerinin yayılmasına destek olarak sosyal içermenin çeşitli dezavantajlı gruplar adına sağlanması hedeflenmektedir.

3. Kent Konseyi

Zeytinburnu Kent Konseyi 2018 yılı içerisinde 6 adet Yürütme Kurulu Toplantısı yapmıştır. Ayrıca; 2018 yılı içerisinde Kent Konseyi Gençlik Meclisi ve Kadın Meclisi'nin Olağan Genel Kurul Toplantıları gerçekleştirilmiştir. Yıl içerisinde Türkiye Kent Konseyleri Birliği'nin Adana ve Eskişehir'de düzenlediği toplantılara katılım sağlanmıştır.

3.1. Kadın Meclisi

Zeytinburnu Kent Konseyi Kadın Meclisi 3. Genel Kurulu gerçekleştirildi.

3.1.1. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Kutlamaları

8 Mart Dünya Kadınlar Günü kutlamaları kapsamında; "Uluslararası Ödül Alan Türk Kadınları" sergisinin açılışı yapıldı.

3.1.2. Geleneksel Kermes

Anne Oteli yapımı için, kadınlarımıza katkıda bulunmak amacıyla 3-5 Mayıs tarihleri arasında kermes düzenlenmiştir.

Kermesten elde edilen gelirle, Süleymaniye Doğum Evi'ne iki odalı, dört yataklı Anne Oteli yapılarak hizmete sunulmasına destek sağlanmıştır.

3.1.3. 25 Kasım Kadına Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü

25 Kasım Kadına Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü'nde "Sen de Var mısın?" etkinliğini gerçekleştirdik.

3.2. Engelliler Meclisi

Engelliler Meclisi 2018 yılı içerisinde; Farkındalık Buluşmaları Projesi, Engelli Meclisleri İşbirliği ve İletişim Ağı Çalışması ve Türkiye Kent Konseyleri Birliği Engelliler Meclisi'nin kurulması için çalışmalar yürütmüştür.

3.2.1. Farkındalık Buluşmaları

Farkındalık Buluşmaları ile Lise öğrencileri, üniversite öğrencileri ve yetişkinleri, engelliler hakkında bilinçlendirerek daha sağlıklı iletişim kurmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

3.2.2. Engelli Meclisleri İşbirliği ve İletişim Ağı

Sivil Düşün AB Programı kapsamında Engelli Meclisleri'nin işbirliği içerisinde olması, bölgelerdeki iyi uygulama örneklerinin yaygınlaştırılması ve Engelli Meclisleri'nin birbirleriyle deneyimlerini paylaşması amacı ile hazırlanan Engelli Meclisleri İşbirliği ve İletişim Ağı Projesi kapsamında Kocaeli Kent Konseyi Engelliler Meclisi, Tekirdağ Kent Konseyi Engelliler Meclisi ve Sarıyer Kent Konseyi Engelliler Çalışma Grubu ile toplantılar yapılmış ve bölgelerdeki iyi uygulama örnekleri ziyaret edilerek rapor hazırlanmıştır.

3.3. Gençlik Meclisi

Belediye Başkanımız Sn. Murat Aydın'ın iştirakleriyle Zeytinburnu Belediyesi Kent Konseyi Gençlik Meclisi'nin 4. Dönem Açılış Genel Kurulu gerçekleştirildi.

3.3.1. Bir Fikir Bir Mütefekkir Buluşmaları

Millî ve manevi değerlerimize sahip çıkmak amacı ile iki hafta da bir program gerçekleştirilmektedir. "Bir Fikir Bir Mütefekkir Buluşmaları" programı kapsamında ilk etkinlik Belediye Başkanımız Sn. Murat Aydın'ın katılımıyla Merkez Efendi Hazretlerinin hayatı incelenerek gerçekleştirilmiştir. Buluşmaların ikincisi Hz. Muhammed (S.A.V.) hayatını inceleyerek gerçekleştirilmiştir. Üçüncü program olarak üstat Necip Fazıl Kısakürek'in hayatı incelenmiştir. Dördüncü etkinlikte ise İstiklal şairimiz Mehmet Akif Ersoy'un hayatı incelenmiş, daha sonra şiir dinletisi gerçekleştirilmiştir.

3.3.2. "Sorular Sizden, Çözümler Bizden" Etüd Programı

Üniversite sınavına hazırlanan öğrencilere alanında başarı sağlamış olan üyelerimiz tarafından ücretsiz ders verilmektedir.

3.3.3. Engelleri Birlikte Aşıyoruz

Deneyerek farklı bilgiler edindiğimiz bir sosyal sorumluluk projesi ile meydanlarda yer edindik. Projenin amacı empati yaparak engelli bireylerin yaşadıkları problemleri anlayarak engelli bireylere daha fazla yardımcı olunmasını sağlamaktır.

3.3.4. Zeytinburnu'nda Kitapsız Okul Kalmasın

Proje kapsamında Dr. Reşit Galip İlkokulu'na 200 kitabı bağışı yapıldı. Zeytinburnu Dr. Reşit Galip İlkokulu'nda birincisi gerçekleştirilen proje kapsamında okumayı öğrenen öğrencilerle tanışılmış, ilgilerini çekebilecek hikâye kitapları hediye edilmiştir.

4. Yerel Kalkınma

Yerel kalkınma anlayışı, yerel dinamiklerin harekete geçirilerek, yerel toplulukların ekonomik, sosyal, kültürel ve siyasal alanda sürdürülebilir kalkınma ilkelerine uygun olarak gelişimini sağlamayı hedeflemektedir.

4.1. Eğitimler

- ✓ İstanbul Kalkınma Ajansı Proje Döngüsü Eğitimi,
- ✓ Kamu – STK İşbirliği Projesi Kamu Personeli Eğitimi
- ✓ Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimi
- ✓ İnsan Hakları Kenti Projesi Yerel Yönetimler Eğitici Eğitimi
- ✓ İSTKA 2018 Mali Destek Programı Bilgilendirme Toplantısı
- ✓ Marmara Belediyeler Birliği UFUK 2020 Bilgilendirme Toplantısı
- ✓ Şehir Eşleştirme Programı Tanıtım Toplantısı
- ✓ Sivil Toplum Destek Programı Tanıtım Toplantısı
- ✓ Marmara Belediyeler Birliği Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri Toplantısı
- ✓ Karadeniz Havzasında İşbirliği Programı Bilgilendirme Toplantısı
- ✓ STGM Sivil Toplumda Temel Kavramlar ve Yaklaşımlar Eğitimi
- ✓ ABD İstanbul Başkonsolosluğu Hibe Bilgilendirme Toplantısı
- ✓ Türkiye Omurilik Felçlileri Derneği Ağaç Yaşken Eğilir Projesi Tanıtım Toplantısı

4.2. Etkinlikler

2018 yılı içerisinde ZeyçoFest'18, Avrupa Hareketlilik Haftası ve Avrupa Yerel Demokrasi Haftası olmak üzere toplam üç etkinlik yapılmıştır.

4.2.1. ZeyÇoFEST'18

Aile Kadın Destekleme ve Engelliler Merkezi (AKDEM) öncülüğünde 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinliği Merkezefendi Parkı'nda düzenlenmiştir.

4.2.2. Avrupa Hareketlilik Haftası

Avrupa Konseyi tarafından 2002 yılından beri her yıl 16 – 22 Eylül tarihleri arasında kutlanan Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında belediyeler, kendi şehir merkezlerinde motorize trafiğin kısıtlanması, sürdürülebilir hareketlilik türlerinin kullanımının teşviki ve kişilerin yaygın tercihlerinin çevresel etkilerine ilişkin farkındalık oluşturulması amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlemektedir. Zeytinburnu Belediyesi olarak ilgili hafta kapsamında etkinlikler düzenlenmiştir.

4.2.3. Avrupa Yerel Demokrasi Haftası

Avrupa Konseyi tarafından 15-21 Ekim tarihleri arasında Avrupa Yerel Demokrasi Haftası bütün yerel yönetimleri gençlerin yönetime katılımlarıyla alakalı etkinlikler yapmaya davet etmektedir. Zeytinburnu Belediyesi olarak ilgili haftada Zeytinburnu Kız İmam-Hatip Lisesinde katılımcılık üzerine bir söyleşi düzenlenmiş ve öğrencilerden Zeytinburnu'nun sorunları hakkında fikirleri alınmıştır. Zeytinburnu Belediyesi, Avrupa Yerel Demokrasi Haftası kapsamında gerçekleştirdiği faaliyetler neticesinde '12 Yıldız Şehri' ödülüne layık görülmüştür.

ELDW
Avrupa Yerel Demokrasi Haftası

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sami ÜNLÜ
Harcama Yetkilisi

Geleceği Düşünün Geri Dönüştürün
Temiz Bir Çevre İçin El Ele
Çevre Hepimizin Sahip Çıkalım
Çevre Miras Değil Emanettir
Biz Doğayı Korursak Doğa da Bizi Korur
Temiz Çevre Sağlıklı Yaşam

Temizlik İşleri Müdürlüğü

I. GENEL BİLGİLER:

❖ A –MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevleri:

Temizlik İşleri Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5126 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dahilinde ilçemiz temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi ve çevre koruma işlerinin yürütülmesi görevlerini ifa eder. Bunların belli başlı olanlarını sıralayacak olursak;

1. Temizlik işlerinin yaptırılmasına ilişkin ihale dosyalarının hazırlanmasını, ihale iş ve işlemlerinin takip edilmesini, sözleşmelerin hazırlanmasını, işin yapılan sözleşme ve şartnamelere uygun yapıldığının kontrol ve takip edilmesini, işin sözleşme hükümlerine göre sonuçlandırılmasını sağlamak,
2. Belediye sınırları içerisindeki çöplerin toplanmasını, çöp toplama alanlarına nakledilmesini, cadde ve sokakların süpürülmesi ve yıkanması işlerinin yapılmasını ve/veya yüklenici firmalara yaptırılmasını, bu amaca ilişkin çalışma plan ve programının belirlenmesini, yüklenici firmanın bu plan dahilinde çalışmalarını sürdürmesi işlemlerinin kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
3. İlçe içerisindeki pazar yerlerinin temizliğini sağlamak,
4. Çöp ve süprüntü kavramına girmeyen çöp araçları tarafından toplanamayan koltuk, kanepe, karyola, dolap vb. sahipsiz ve eski ev eşyalarının toplanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
5. İnşaat (moloz) atıklarının toplanmasını sağlamak,
6. Kurban Bayramından sonra kurban kesim yerlerinin temizliğinin yapılmasını sağlamak,
7. İbadethanelerin genel temizliğinin yapılmasını sağlamak,
8. İlçe içinde tüm çöp konteynerlerinin yıkanması ve dezenfeksiyonunu sağlamak,
9. Karla mücadele çalışmalarında ilgili birimler ile koordineli olarak kar küreme, tuzlama vb. çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmak,
10. İlçe genelinde ihtiyaç doğrultusunda çöp konteynırlarının alımı yapmak ve uygun olan yerlere yerleştirmek.
11. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince Müdürlüğün ihtiyacı olan mal ve hizmet alım işlerini yürütmek,
12. Çevre kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak, çevre sağlığı ile ilgili yapılan araştırma ve geliştirme çalışmaları ve gerekli düzenlemelere ilişkin işlemlerin yapılmasını kontrol ve takip etmek,
13. Zeytinburnu halkının çevre bilincini geliştirmeyi, çevreye duyarlı davranmalarını sağlamak amacıyla gerekli bilgilendirme çalışmalarını yapmak,
14. Halkın sağlık ve huzurunu sağlamak için, çevre ve çevre kaynaklarını korumak; gürültü, hava, su ve toprak kirliliğini kontrol etmek, izlemek ve gerekli yazışmaları yaparak yetkili yerlere bilgi vermek,
15. Gürültüye neden olan işyerlerinin veya binaların denetimini yapmak ve gürültüye neden olan faktörlerin ortadan kaldırılmasını sağlamak,
16. Hava kirliliğine neden olan işyerlerini denetlemek, gerekli önlemleri aldırmak,
17. Çevre kirliliği oluşturan atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek,
18. Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında oluşturulan uygulama planı çerçevesinde ilçe genelinde bulunan konut, işyeri, alışveriş merkezi, market ve sanayi kuruluşlarından kaynaklanan ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak, yönetmelik gereklerini yerine getirmeyenler hakkında idari yaptırım uygulamak,

19. Atık pillerin, Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak diğer atıklardan ayrı bir şekilde toplanması, taşınması, geri kazanılması ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapmak,
20. Elektronik atıkların, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği gereği diğer atıklardan ayrı bir şekilde toplanması, taşınması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
21. Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereği; faaliyetleri sırasında yönetmeliğin madde 4-d fıkrasında sayılan atık yağların oluşumuna sebep olan gerçek ve tüzel kişileri tespit etmek, lisanslı taşıyıcılar tarafından alınarak bertarafını sağlamak, bunun için sözleşmeler yaptırmak.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz Zeytinburnu'nun genel temizlik hizmetlerinin yapılması ve belediyemizin çevre ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesinde mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğü, kanun yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye başkanına ve Başkan Yardımcılarına karşıda sorumludur.

❖ B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları:

2018 yılı hizmet ve faaliyetlerimiz toplam 66 araçla yürütülmüş olup, bunların tamamı da sözleşme gereği hizmet alım yolu ile temin edilen araçlardır.

Tablo 1: Hizmet Araçları

ARAÇ LİSTESİ				
Sıra No	Aracın Cinsi	Mülkiyet Durumu		
		Resmi	Hizmet Alımı	Toplam
1	Büyük Çöp Kamyonu (21 m³)	0	4	4
2	Orta Çöp Kamyonu (15 m³)	0	11	11
3	Küçük Çöp Kamyonu (13 m³)	0	13	13
4	Mini Çöp Kamyonu (8 m³)	0	4	4
5	Mini Çöp Aracı	0	2	2
6	Süpürge Aracı (6 m³)	0	4	4
7	Süpürge Aracı (5,5 m³)	0	1	1
8	Konteynır Yıkama Aracı	0	4	4

9	Mobil Yıkama Aracı	0	1	1
10	Arasöz	0	6	6
11	Loder	0	1	1
12	Damperli Kamyon	0	2	2
13	Minibüs (14 kişilik)	0	1	1
14	Çekici Araç (72 m³)	0	2	2
15	Binek Araç	0	6	6
TOPLAM		**0**	**66**	**66**

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2018

1.2 - Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler Belediyemizin ana hizmet binası ile Merkezefendi Mahallesindeki ek hizmet binasından yürütülmüş olup, hizmetlerimizin sunulduğu birimler aşağıdaki tabloda izah edilmiştir.

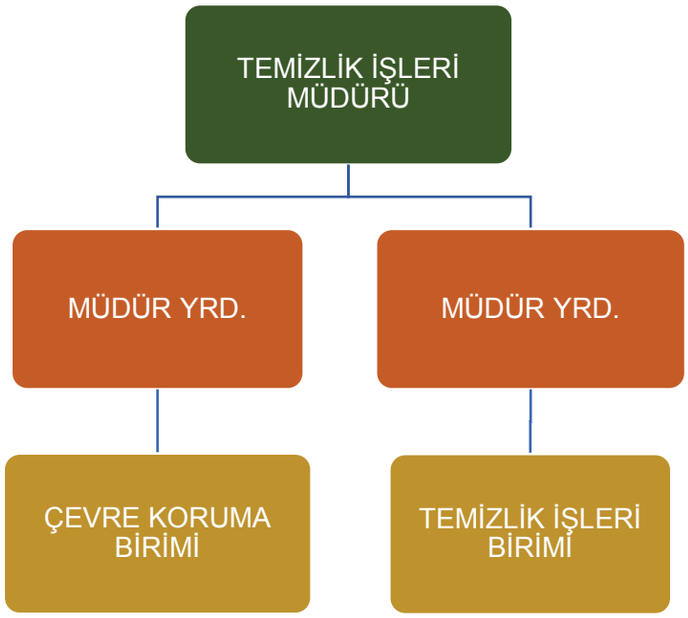
Tablo 2: Hizmet Birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ			
Sıra No	**Kullanım Amacı**	**Alan m²**	**Sayı**
1	Müdür Odası	30	1
2	Müdür Yardımcısı Odası	30	1
3	Temizlik Bürosu	130	1
4	Arşiv	10	1
5	Mutfak	10	1
6	Merkezefendi Hizmet Binası	50	1
TOPLAM		**260**	**6**

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2018

2. TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıda şemada belirtilmiştir.



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzün 2018 yılındaki faaliyet ve hizmetleri 35 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanılarak yürütülmüştür.

Bu kaynakların 27'si iletişim amaçlı olarak kullanılmışken, 8 tanesi de muhtelif hizmetler ve amaçların ifasında kullanılmıştır.

Tablo 3: Araç listesi

ARAÇ-GEREÇ LİSTESİ		
Sıra No	**Cinsi**	**Sayısı**
1	Bilgisayar	12
2	Siyah-Beyaz Yazıcı	1
3	Renkli Yazıcı	1
4	Tarayıcı	3
5	Televizyon	1
6	Telefon	12
7	Çay Seti	1
8	Su Arıtma Cihazı	1
9	Buzdolabı	1
10	Diz Üstü Bilgisayar	2
TOPLAM		**35**

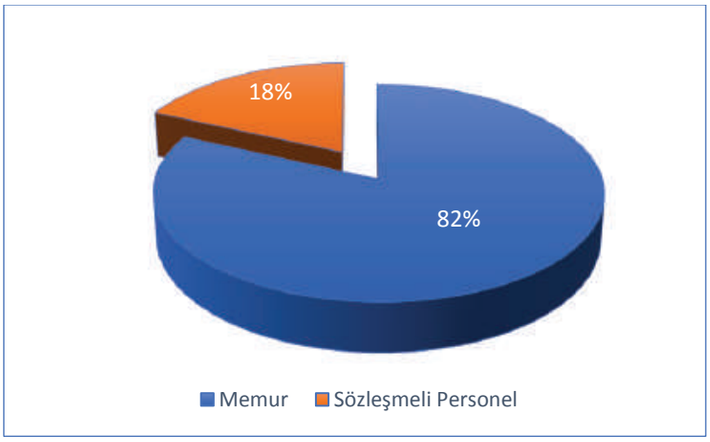
Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2018

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1 – Personel İstihdamı:

2018 yılındaki hizmet ve faaliyetlerimiz toplam 12 personelle yürütülmüştür. Bu personelin 10'u memur, 2'si sözleşmeli personeldir.

Grafik -1: Personelin istihdamı

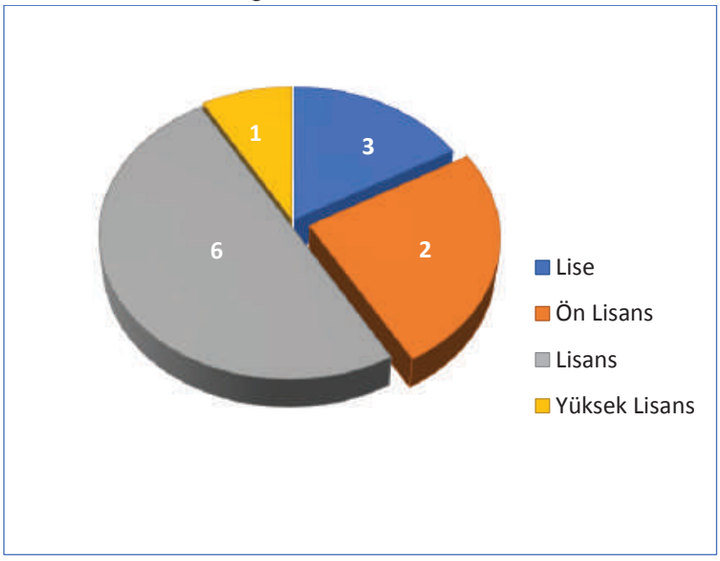


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2018

4.2 – Personelin Eğitim Durumu:

Müdürlüğümüz personelinin eğitim durumu aşağıda belirtilmiştir.

Grafik -2: Personelin eğitimi

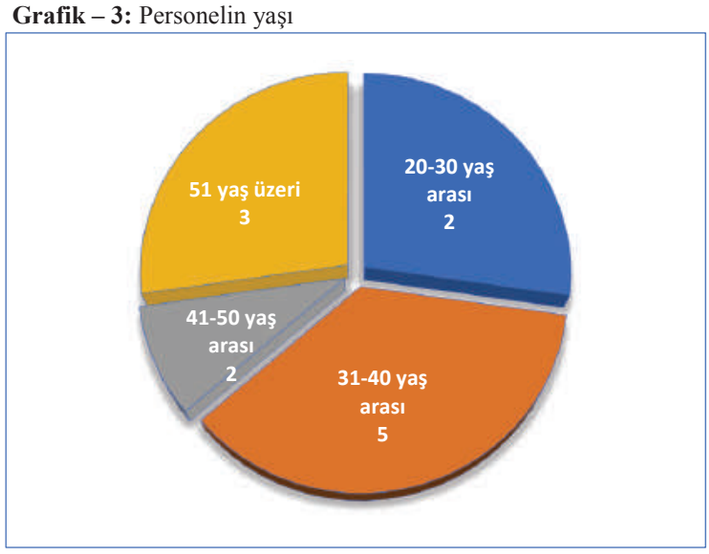


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2018

4.3 – Personelin Yaş Durumu:

Personelimizin yaş grupları ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur:

Grafik – 3: Personelin yaşı



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2018

II - AMAÇ VE HEDEFLER:

❖ A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

Belediyemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planında ki Müdürlüğümüzün 2018 yılına ait amaç ve hedefleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 4: Hedefler

2018 YILI HEDEFLERİMİZ		
Hedef No	**Stratejik Hedef**	**Faaliyet/Proje**
1	İbadethanelerin Temizliğini Yapmak.	İbadethanelerin Temizliği İçin Hizmet Alımı Yapmak
2	İlçe Genelinde İhtiyaç Duyulan Yerlere Çöp Konteynırı Koymak ve Mevcut Çöp Konteynırlarının Bakımlarını Yapmak.	Çöp Konteynırın Korunmasını ve Bakımını Yapmak

3	Toplum Sağlığına Zararlı Olan Atıkları Toplamak, Bertaraf Edilmesini ve Geri Dönüşümünü Sağlamak.	Çöp Toplama, Süpürme ve Yıkama İşlerini Yapmak
		Katı Atıkların Geri Kazanımını Sağlamak
		Molozları Toplamak
		Bitkisel Atık Yağları ve Pilleri Toplamak
4	Çevre Sağlığı ve Güvenliği İle İlgili Denetimlerin Etkinliğini Arttırmak.	Çevre ve Gürültü Kirliliği Önleme Çalışmaları Yapmak
		Çevre Festivali Düzenlemek
5	Toplumda Çevre Bilincini Güçlendirmek İçin Eğitim Bilinçlendirme ve Sosyal Organizasyonlar Düzenlemek.	Temizlik ve Çevre Bilinci ile İlgili Konularda Öğrencilere Eğitim Vermek

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

❖ A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Uygulamaları:

Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesi ile ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5: Bütçe uygulamaları

2018 YILI BÜTÇE GİDERLERİMİZ		
Belediyemizin Toplam Gideri (₺)	**Müdürlüğümüzün Toplam Gideri (₺)**	**Giderimizin Toplam Gidere Oranı (%)**
304.706.358,14	44.525.829,50	14,61

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

❖ B – PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Müdürlüğümüze ait performans göstergeleri, 2015-2019 yıllarını kapsayan Belediyemizin stratejik planında da belirtildiği üzere hedef, faaliyet ve projeler yukarıdaki amaç ve hedeflerimiz bölümünde açıklanmıştı.

2. Performans Sonuçları:

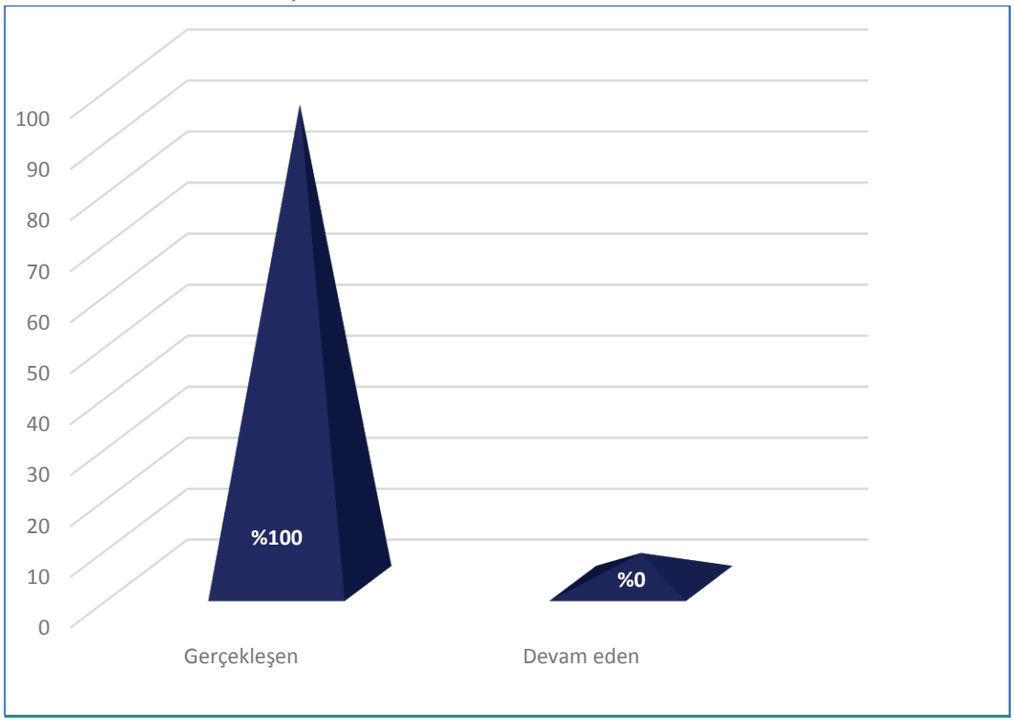
Müdürlüğümüz, Belediyemizin stratejik planında belirtilen 2018 yılına ait hedeflerinin tamamını yerine getirmiştir. Müdürlüğümüzün gerçekleşmeyen hedefi ile sürecinde devam eden faaliyet ve projesi de bulunmamaktadır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Belediyemizin stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu gözetiminde çalışan Belediyemiz Performans İzleme Ve Değerlendirme Birimi, Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performanslarını ay ay takip etmiş, bu çalışmaları raporlanmış, daha sonra aylık raporları derleyerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterlerini çıkarmıştır.

Bu duruma göre müdürlüğümüzün performansı %100 olarak gerçekleşmiştir.

Grafik 4: Performans sonuçları



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

IV. DİĞER FAALİYETLERİMİZ:

A – TEMİZLİK İŞLERİ FAALİYETLERİ:

a) İlçemizde Çöplerin Toplanması ve Nakli:

İlçemizde çöplerin toplanması ve nakli müdürlüğümüz kontrolünde, temizlik şirketleri tarafından gerçekleştirilmekte olup 2018 yılında 149.107,72 ton çöp toplanmıştır.

b) Sokakların Süpürülmesi:

İlçemiz mahallelerinde bulunan ana arter ve ana arter statüsündeki cadde ve sokaklar sabah saat 06.00'dan 15.00' e kadar süpürge araçları ve işçilerimiz ile süpürme işi bitirilmekte olup çalışmalarımız ilerleyen saatlerde ara sokaklarda devam etmektedir.

c) Sokakların Yıkanması:

İlçe genelinde ana arterler, caddeler ve sokaklar ile çöp noktaları 6 adet arazös, 6 işçi, 6 şoför ile periyodik olarak ekipler tarafından tazyikli su ile yıkanmaktadır.

d) Konteynerlerin Yıkanması:

Bölge genelinde cadde ve sokaklara konulmuş olan konteynerler 4 adet araç, 4 şoför, 4 işçi ile yıkama aracı kullanılarak ilaçlı su ile haftada 3 kere yıkanmaktadır.

e) İlçemiz Dahilin de İbadethanelerin Temizliği:

İlçemiz dâhilindeki İbadethanelerin temizliği toplamda 72 kişi ile yürütülmektedir. İlçemizdeki tüm ibadethanelerin iç temizliği 7 kişilik bir ekip ile tuvaletlerin ve şadırvanların temizlik bakım çalışmaları Müdürlüğümüz denetiminde gerçekleşmektedir. Ayrıca ilçemiz dahilinde 32 adet ibadethane WC'lerinde personel bulundurulmaktadır. İlçemizdeki ibadethane halıları Mobil Yıkama Ekibi tarafından araçla rutin olarak yıkanmaktadır.

f) İnşaat Atıkları ve Yıkıntılarının Toplanması:

İlçemiz dahilin de çıkan molozların toplanması, yatırılan ücretleri takip edilerek yapılmaktadır. Ayrıca moloz kaldırıldıktan sonra o bölge yıkanmaktadır. 2018 yılı içerisinde inşaat ve yıkıntı atığı olarak 566 noktadan 128.328,75 TL moloz toplama ücreti tahakkuk etmiştir.

g) Katı Atık Sözleşmelerinin Yapılması :

2018 yılında da katı atık sözleşmeleri Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan katı atık birimine bağlı çalışan iki kişilik zabıta ekibimiz tarafından işyeri ve sanayi bölgelerine gidilerek yapılmıştır. Bu yıl 56 iş yerine katı atık sözleşmesi, 6 iş yerine katı atık sözleşme güncellemesi yapılarak toplamda 862 adet güncel katı atık sözleşmesi ile 2.386.611,00 TL 'lik tahakkuk sağlanmıştır.

h) Çevre İle İlgili Denetimler:

2018 yılında Belediyemize çevre ile ilgili Çözüm Merkezi ve vatandaşlardan gelen talep ve şikayetler değerlendirilerek çözümlenmiştir.

Kent Temizliği: 2055 adet; İbadethane: 11 adet; Hava Kirliliği: 2 adet; Gürültü Kirliliği: 5 adet; Atık Yağ Toplama: 6 adet; Geri Dönüşüm: 711 adet.

i) Diğer Çalışmalar:

Zeytinburnu genelinde cadde ve sokaklarda duvarlara yazılan çirkin yazılar ekiplerimizce boyanarak görüntü kirliliği ortadan kaldırılmıştır.

B - ÇEVRE VE GERİ DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİ:

GERİ DÖNÜŞÜM VE ATIK YÖNETİMİ

a) Ambalaj Atıklarının Toplanması:

Kaynağında ayrı toplama uygulaması, belirlenen noktalara dağıtılan iç mekan kutuları, geri kazanım konteynerleri ve kumbaralar ile yapılmaktadır. Konteynerlerle toplamanın uygulanamadığı yerlerde ise ayrı biriktirmeye ve toplamaya uygun geri kazanım torbaları kullanılmaktadır.

Tüm okullar, kamu kurum ve kuruluşları, hastaneler, oteller, sağlık kuruluşları, marketler, satış noktaları, fabrikalar, alışveriş merkezleri, stadyumlar ve askeri tesisler gibi ambalaj atıklarının yoğun olduğu birçok yerde toplama sistemi oluşturulmuştur.

Ayrıca ilçe genelinin tamamına yaygınlaştırılarak; bilgi evleri, muhtarlıklar, park ve bahçeler başta olmak üzere halkımızın yoğun olarak kullandığı cadde ve meydanlarda geri dönüşüm atıkları için toplama sistemi mevcuttur.

2886 sayılı Devlet İhale Kanunu gereği gerçekleştirilen 'Zeytinburnu Belediyesi Hizmet Sınırları İçerisinde Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması Ve Değerlendirilmesi İşi' ihalesi kapsamında, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca lisanslı toplayıcı firma Hursan A.Ş. tarafından 7 araç, 2 elektrikli motor, 9 şoför ve 9 toplama personeli ve lisanslı Özen Cam firması tarafından 1 araç, 1 personelle konutlar, iş yerleri ve sanayi bölgesinden kağıt, metal, plastik ve cam ambalaj atığı toplanarak ülke ekonomisine geri kazandırılmaktadır.

2018 yılında ilçemizden yaklaşık 9.260 ton ambalaj atığı toplanmıştır.

TOPLANAN KAĞIT-KARTON, PLASTİK, METAL AMBALAJ ATIĞI MİKTARLARI	
2018 YILI	**MİKTAR(KG)**
Ocak	665.760
Şubat	707.280
Mart	731.780
Nisan	743.360
Mayıs	775.720
Haziran	787.700
Temmuz	776.660
Ağustos	604.900
Eylül	646.880
Ekim	632.160
Kasım	637.270
Aralık	603.700
TOPLAM	**8.313.170**

TOPLANAN CAM AMBALAJ ATIĞI MİKTARLARI	
2018 YILI	**MİKTAR(KG)**
Ocak	88.910
Şubat	59.830
Mart	80.250
Nisan	63.910
Mayıs	78.710
Haziran	64.050
Temmuz	88.110
Ağustos	71.890
Eylül	84.550
Ekim	103.930
Kasım	87.100
Aralık	75.100
TOPLAM	**946.340**

b) Bitkisel Atık Yağların Toplanması:

İlçemizdeki lokanta, restaurant, cafe, fast food, büfe gibi işletmeler tarafımızdan denetlenmekte bitkisel atık yağların çöpe ya da kanalizasyon sistemine gitmesini önlemek amacıyla bu işletmelerin lisanslı atık yağ toplayıcılarıyla sözleşme yapması sağlanmaktadır. Sözleşme yapan işletmelerin de atık yağlarını düzenli olarak teslim edip etmediği kontrol edilmektedir.

2018 yılında ilçemizdeki iş yerleri, okullar ve konutlardan 32.256 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır.

Evlerden Bitkisel Atık Yağ Toplama Kampanyası:

İlçemizde konutlara yönelik ödüllü bitkisel atık yağ toplama kampanyası düzenlenmektedir. 5 kg bitkisel atık yağ biriktiren konutlardan bitkisel atık yağlar alınmakta, karşılığında 1 litre çevre dostu deterjan hediye edilmektedir

Atık Pillerin Toplanması:

İlçemizde 2018 yılında konutlar, okullar, camiler, iş yerleri, muhtarlıklardan 2578 kg atık pil toplanmıştır.

Okullar Arası Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası:

İlçemizde TAP Derneği ile ilkokul, ortaokul ve liselerde öğrencilere atık pil toplama bilincini aşılamak amacıyla **"Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyası"** düzenlenmiştir. 250 kg ve üzeri atık pil toplayan 2 okula tablet bilgisayar, 50 kg ve üzeri atık pil toplayan 10 okula ise futbol, voleybol ve basketbol toplarından oluşan top seti hediye edilmiştir.

a) Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Toplanması:

İlçemizden 2018 yılında, atık getirme merkezlerimiz aracılığıyla ve protokolümüz bulunan lisanslı firma tarafından adresten teslim alınmak üzere 1149 kg elektronik atık toplanmıştır.

b) Kullanılmış Giysi ve Tekstil Atıklarının Toplanması:

2018 yılında ilçemizde bulunan 26 adet kullanılmış giysi kumbarasından 25505 kg tekstil atığı toplanmıştır.

C - ÇEVRE EĞİTİMİ VE UYGULAMA PROJELERİ:

a) Sen De 1 Kulak Ver Projesi:

Zeytinburnu Belediyesi'nin öncülüğünde İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi, TAP Derneği, İşitme Engelliler ve Aileleri Derneği işbirliğiyle hayata geçirilen "Sen de 1 Kulak Ver" projesi ile işitme cihazı ihtiyacı olan kişilere toplanan her 500 kg atık pile karşılık 1 adet işitme cihazı temin edilmektedir.

2016 yılında başlayan ve 2018 yılında sonlana proje ile 12500 kg atık pil toplanmış ve ihtiyaç sahiplerine, 2 tanesi 2018 yılında olmak üzere toplamda 25 adet işitme cihazı hediye edilmiştir.

b) Ekmeğini Çöpten Çıkar Projesi:

Zeytinburnu Belediyesi öncülüğünde İstanbul Halk Ekmek A.Ş. ÇEVKO Vakfı, Hursan Geri Dönüşüm A.Ş. ve Özen Cam iş birliğiyle başlatılan projede hane sakinlerine topladıkları 5 kg ambalaj atığına karşılık 1 adet ekmek hediye edilmektedir.

Seyitnizam Mahallesinde iki (2) atık getirme merkezinde başlayan proje kapsamında 2018 yılında Sümer Mahallesinde 3. atık getirme merkezi de faaliyete geçmiştir. Atık getirme merkezlerine getirilen ambalaj atıkları görevlilerce tartılmakta ve manyetik kartlara ekmek puanlar yüklenmektedir.
Ayrıca askıda ekmek kart uygulamasıyla da vatandaşlar ihtiyaç sahiplerine ekmek ulaştırabilmektedir.

2018 yılında proje kapsamında 222.456 kg ambalaj atığı toplanmış ve Halk Ekmek büfelerinden 21.908 adet ekmek teslim alınmıştır.

Atık Getirme Merkezlerinde kağıt, plastik, metal, cam ve kompozit gibi ambalaj atıklarının yanı sıra atık piller, elektronik atıklar, tekstil atıkları ve bitkisel atık yağlar da toplanmaktadır.

c) İstanbul Uluslararası Çevre Zirvesi Ödül Töreni:

İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen İstanbul Uluslararası Çevre Zirvesi'nde Ekmeğini Çöpten Çıkar ve ZEYBİS projeleri ile 2 ayrı dalda "Duyarlılık Ödülü"ne layık görüldük.

d) Yeryüzü Halısını Kirletmeyelim Projesi:

Toplum sağlığı için yere tükürme eyleminin engellenmesi, çocuklar ve gençlerde olumlu davranış geliştirilmesi ve bilgilendirme faaliyetleri ile toplumsal farkındalık oluşturulması amacıyla Biruni Üniversitesi ile işbirliği içerisinde yürütülen "Yeryüzü Halısını Kirletmeyelim Projesi" kapsamında 2018 yılında 13 okulda gerçekleştirilen konferanslarla 1. Dönemde 2500 öğrenciye eğitim verilmiştir.

e) Öğrencilere Yönelik Eğitimler:

2018 yılında Prof. Dr. Orhan KURAL tarafından ortaokul ve lise öğrencilerine çevre bilincini aşılamaya yönelik "Yaşanabilir Çevre İçin El Ele" konferansları gerçekleştirilmiştir.

f) Teknik Geziler:

2018 yılında ambalaj atıklarının geri dönüşüm sürecini anlatmak amacıyla ilkokul öğrencilerine yönelik Ambalaj Atıkları Toplama ve Ayırma Tesisi'ne teknik geziler düzenlenmiştir.

g) Bilgilendirme Çalışmaları:

2018 yılında Ekmeğini Çöpten Çıkar Projesi kapsamında 8318 konutta geri dönüşümün önemini vurgulamak amacıyla yüz yüze bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

D - DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ VE ÇEVRE KORUMA HAFTASI ETKİNLİKLERİ:

- 2018 yılı Dünya Çevre Günü ve Çevre Koruma Haftası kapsamında vatandaşlarda çevre bilincini oluşturmak amacıyla "Temiz çevre, sağlıklı yaşam" sloganıyla bir yürüyüş yapıldı. Eski Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı Dr. Fatma Betül Sayan Kaya 'nın katılımıyla gerçekleştirilen yürüyüşte, Zeytinburnu Gençlik Merkezi öğrencileri ve Temizlik İşleri Müdürlüğü işçilerinin taşıdığı pankartlarla temiz gelecek vurgusu yapıldı. Ayrıca günün önemini içeren mesajların bulunduğu bez çantalar, kurşun kalemler, hikaye ve boyama kitapları, zeyço oyuncakları, kupalar vatandaşlara hediye edildi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Muhlis BAKIRTAŞ
Harcama Yetkilisi

Zabıta
Müdürlüğü

I. GENEL BİLGİLER:

❖ A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevleri:

Zabıta Müdürlüğü, Belediyemizin zabıta hizmetleri ile koruma ve güvenlik hizmetlerini yürütmekle görevlidir.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, görevlerinin ifasında mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, belediye başkanına karşı sorumludur.

❖ B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları:

Müdürlüğümüz 2018 yılı hizmet ve faaliyetlerini toplam 17 adet araçla yürütülmüş olup, bu araçların tamamı da kiralık araçlardır.

Tablo 1: Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ		
SIRA NO	**ARACIN CİNSİ**	**TOPLAM**
1	Minibüs Camlı (16+1)	1
2	Binek Otomobil	9
3	Camlı Mini Panelvan	2
4	Çift Kabin Kamyonet	3
5	Motosiklet	2
TOPLAM		**17**

Kaynak: Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2018

1.2 - Hizmet Birimleri:

2018 yılında Müdürlüğümüzde yürütülen iş ve işlemlerin yapıldığı yerler aşağıda belirtilmiştir.

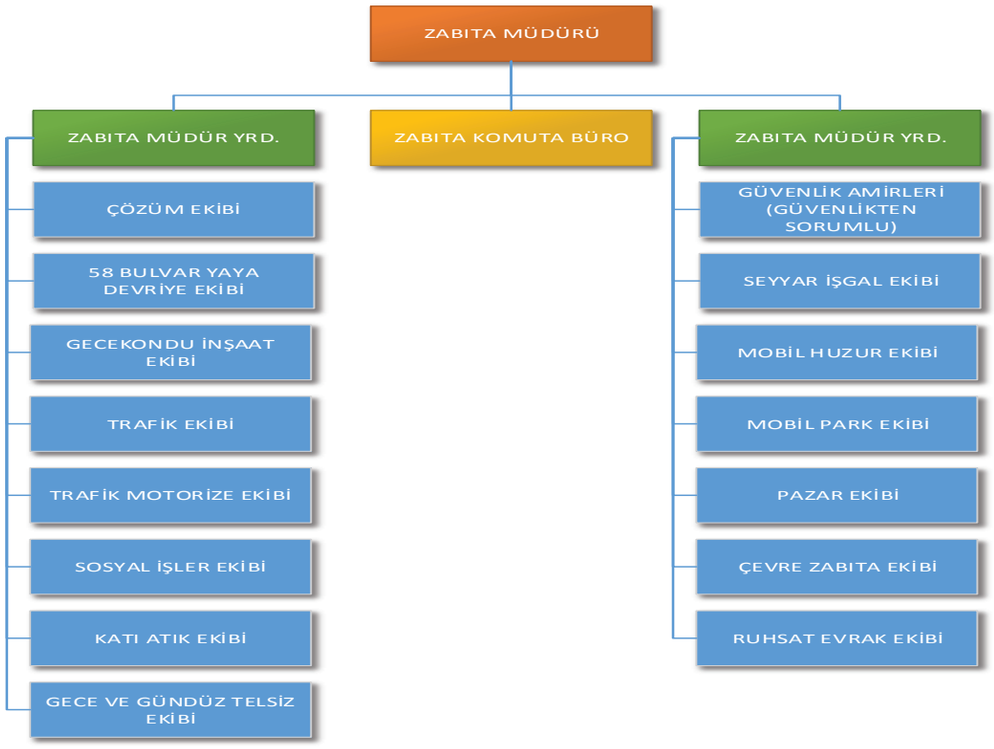
Tablo 2: Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİMİZ		
SIRA NO	**KULLANIM AMACI**	**ALAN M²**
1	Zabıta Müdür Odası	33
2	Zabıta Müdür Yardımcısı Odası	17
3	Büro	120
4	Telsiz Odası	12
5	Memur Odası	122
6	Memur Soyunma Odası Erkek+Bayan-Güvenlik	136
7	Arşiv Depo	185
8	Mutfak	9
9	Merkezefendi Zabıta Karakolu	124
TOPLAM		**758**

Kaynak: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2018

2. TEŞKİLAT YAPISI:

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada belirtilmiştir.



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

2018 yılındaki faaliyet ve hizmetlerimiz toplam 126 adet iletişim amaçlı, 17 hizmet aracı olarak, 9'u ise muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Tablo 3: Kaynak Listesi

KAYNAK LİSTESİ		
Sıra No	**Cinsi**	**Sayısı**
1	Hizmet Araç	17
2	Telsiz	105
3	Bilgisayar	11
4	Telefon	10
5	Yazıcı	0
6	Fotokopi	1
7	Tarayıcı	7
8	Televizyon	1
TOPLAM		**152**

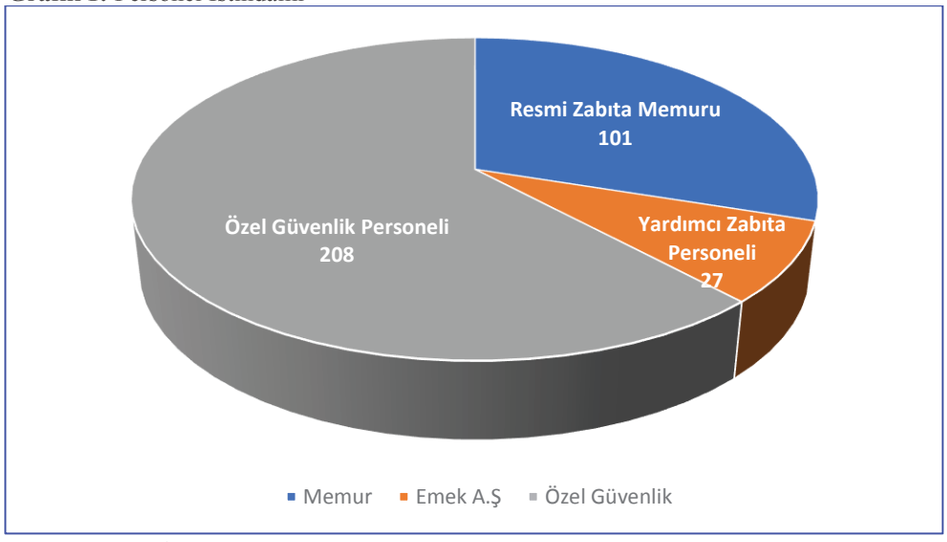
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2018

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1 – Personel İstihdamı:

Müdürlüğümüzün 2018 yılı hizmet ve faaliyetleri, 101 Resmi Zabıta Memuru, 27 Yardımcı Zabıta Personeli ve 208 Özel Güvenlik Personelinden olmak üzere toplamda 336 çalışan ile yürütülmüştür.

Grafik 1: Personel İstihdamı

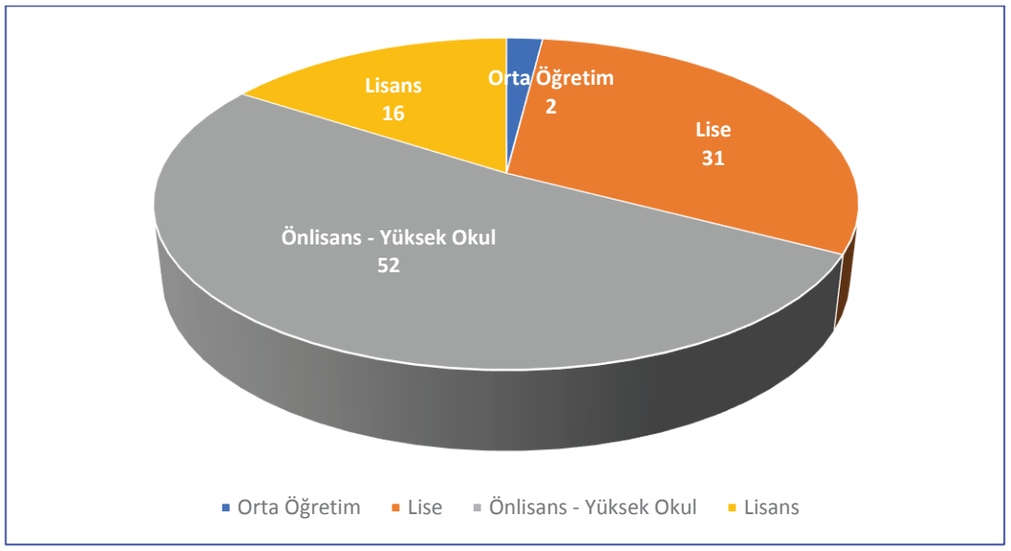


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2018

4.2 – Personelin Eğitim Durumu:

Resmi zabıta memurlarımızın eğitim durumuyla ilgili bilgiler aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.

Grafik 2: Personelin Eğitimi

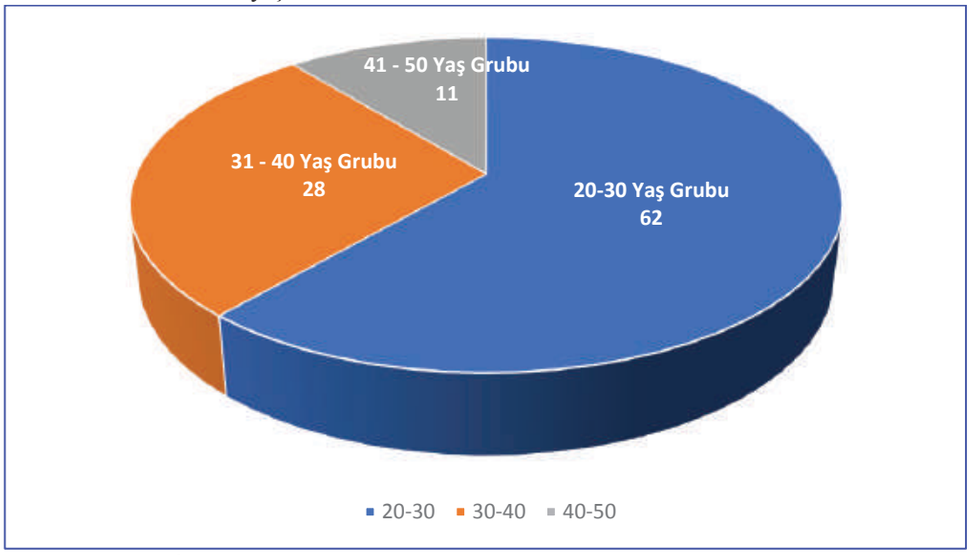


Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2018

4.3 – Personelin Yaş Durumu:

Resmi zabıta memurlarımızın yaş durumuyla ilgili bilgiler aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.

Grafik 3: Personelin yaşı



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, 2018

II - AMAÇ VE HEDEFLER:

❖ A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün 2018 amaç ve hedefleri Belediyemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planında belirtilmiş olup, bunlar faaliyet, proje ve performans kriterlerine göre aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

Tablo 4: Hedefler

HEDEF NO	STRATEJİK HEDEF	FAALİYET /PROJE
1	Çevreye Olumsuz Etkileri Olan İşletmelerin İyileştirilmesi Sağlanacak	Çevreye Olumsuz Etkileri Olan İşletmelerin Tespit Edilmesi ve Gerekli Önlemlerin Alınması
		Pazarlarda çöplerin poşetlenmesini sağlamak
2	Kontrol ve Denetim Faaliyetlerin Sürdürülebilirliği Sağlanacak	Hizmet Alım Yolu İle Zabıta Hizmetlerinin Sürekliliğini Sağlamak
		Pazarlarda Nizam ve İntizamın Sağlanması
		6502 Sayılı Tüketiciyi Koruma Kanunu ve 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa Göre Denetimlerin Yapılması

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

❖ A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Uygulamaları:

Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesi ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5: Bütçe Uygulamaları

2018 YILI BÜTÇEMİZ				
Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
458.000.000,00	304.706.358,14	24.000.000,00	21.039.209,76	6,90

Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

❖ B – PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Müdürlüğümüze ait performans göstergeleri, hedef, faaliyet ve projeleri bazında yukarıdaki amaç ve hedeflerimiz bölümünde açılanmıştır.

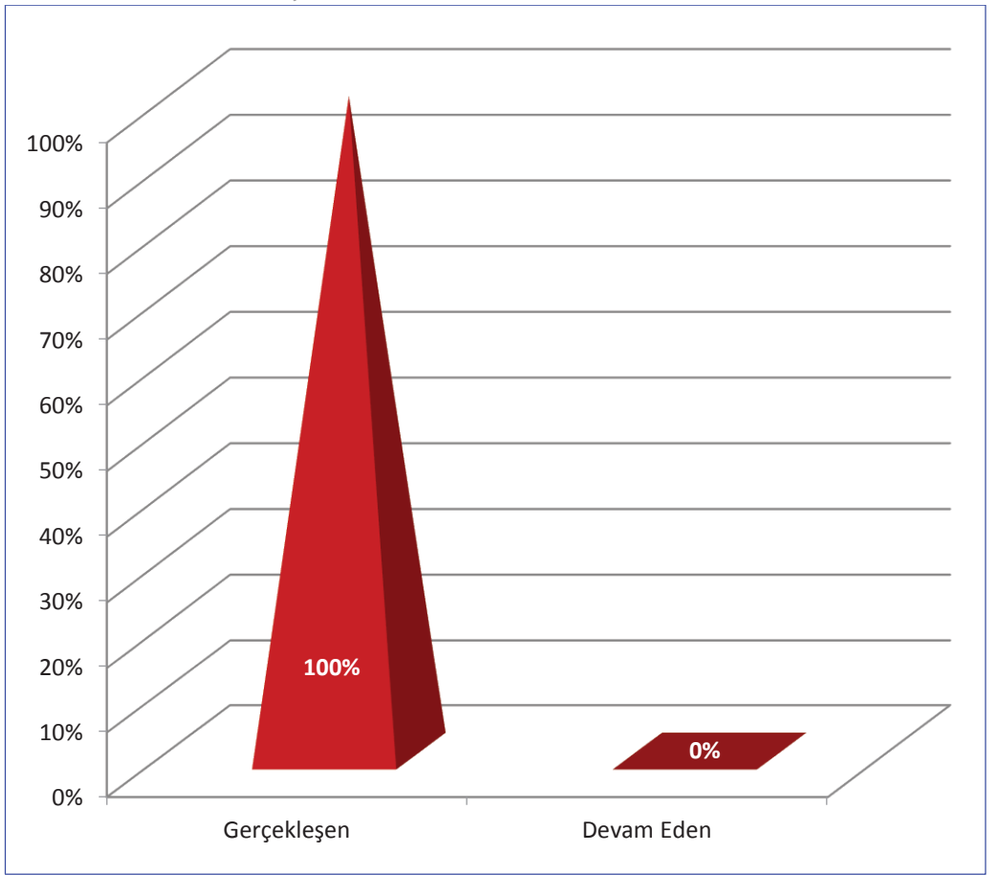
2. Performans Sonuçları:

Müdürlüğümüz, belediyemizin stratejik planında belirtilen hedef ve faaliyetlerinden 2018 yılına ait olanlarından tamamını yerine getirmiştir. Müdürlüğümüzün sürecinde devam eden proje ve performansı da bulunmamaktadır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Belediyemiz "Performans İzleme ve Değerlendirme Birimi" tarafından yapılan 2018 yılı performans değerlendirmesinde Zabıta Müdürlüğü'nün başarı oranı % 100 olarak ölçülmüştür.

Grafik 4: Performans sonuçları



Kaynak: Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2018

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ:

1. ZABITA KOMUTA BÜRO

Belediyemizin birimleri ve diğer kamu kurumları ile diyalog kurarak müşterek çalışma yapmayı sağlamak, yazışmalarla ilgili tüm işlemlerin takibini yapmak ve sonuçlandırmak, Zabıta Müdürlüğünün sosyal ve kültürel faaliyetlerini organize etmek ve personelin özlük haklarını takip etmek görevleri arasındandır.

EVRAK ENVANTERİ		
2018	**GELEN**	**GİDEN**
KURUM DIŞI EVRAK	**1734**	**1929**
KURUM İÇİ EVRAK	**4254**	**6220**
GENEL TOPLAM	**5988**	**8149**

2. RUHSAT EVRAK EKİBİ

Ruhsat evrak ve denetim ekibimiz 2018 yılı içerisinde;

- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünden gelen evrak sayısı 1276, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne giden evrak sayısı 2309 adettir.
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünden gelen evrak gereği Müdürlüğümüz Denetim ekipleri tarafından denetlenen toplam işyeri sayısı: 4361
- Ruhsatsız faaliyet gösterip faaliyetten men edilen işyerleri sayısı: 1403
- Mühür Bozma tutanağı tanzim edilen işyeri sayısı: 576
- Denetimler esnasında ruhsatlı olduğu tespit edilen işyeri sayısı: 1088
- Denetimler sonucunda ruhsat ibraz edemeyen 192 adet işyeri hakkında tespit zaptı tanzim edilmiş olup, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- Denetimler esnasında kapalı-boş veya terki ticaret ettiği tespit edilen işyeri sayısı: 603
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alıp mühür açma işlemi yapılan işyerleri sayısı: 499

adettir.

2018 YILINDA İŞYERLERİNE AİT DENETİM M TABLOSU		
1	Denetimler sonucu tespit zaptı tanzim edilen ruhsatsız işyerleri sayısı	192
2	Encümen kararı gereği mühürleme sayısı	368
3	Ruhsat denetim müdürlüğü evrakı gereği mühürleme sayısı	122
4	Müdürlüğümüz ruhsat denetim ekiplerimizin denetimi ile mühürlenen işyeri sayısı	569
5	Çözüm merkezi-şikâyet –dilekçe-merkezden gelen anonslar gereği mühürlenen işyeri sayısı	344
6	Müdürlüğümüz ruhsat denetim ekiplerimizin denetimi ile mühür bozma yapılan işyeri sayısı	576
7	Müdürlüğümüz ruhsat denetim ekiplerimizin denetimi ile mühür açma yapılan işyeri sayısı	499
8	Müdürlüğümüz ekiplerince ruhsat denetim yapılıp ruhsatlı olduğu tespit edilen işyeri sayısı	1088
9	Müdürlüğümüzce ruhsat denetimi yapılan boş, kapalı ve terki ticaret eden işyeri sayısı	603
GENEL TOPLAM		**4.361**

3. PAZAR EKİBİ

- 5957 Sayılı Hal Kanunu kapsamında çıkarılan Pazar Yeri Yönetmeliğine göre pazar yerlerinde tezgâh tanıtım levhası, fiyat etiketi, yaka kimlik kartı, önlük, tartı aletleri, vb. konularda ekiplerimizce aralıksız olarak denetimler yapılmıştır.
- Semt pazarlarımızda hırsızlık ve gasp olaylarına karşı 6 Adet Seyyar Güvenlik Kamera Sistemi ile pazarlarımız kayıt altına alınmaktadır.
- İlçemizdeki semt pazarlarından 2018 yılı içerisinde pazar yeri ücreti olarak 908.342,95 TL. tahsilat yapılmıştır.
- İlçemizdeki semt pazarlarında 5957 Sayılı Hal Kanuna göre pazar kurallarına riayet etmeyen 65 Kişi hakkında işlem yapılarak encümene sevk edilmiş; toplamı 8.172 TL idari para cezası uygulanmıştır
- İlçemizdeki semt pazarlarında 2018 yılı içerisinde 1608 sayılı kanuna göre pazar kurallarına riayet etmeyen 11 kişi hakkında işlem yapılarak ceza için encümene sevk edilmiş; toplamı 2.849 TL. para cezası uygulanmıştır.
- İlçemiz genelinde 17 adet simit tezgâhı, 3 adet poğaça, 28 adet kahvaltı tezgâhı,1 adet mısır kestane tezgâhına müsaade edilerek toplam 51.206.26 TL. işgal harcı tahsil edilmiştir.
- İlçemiz genelinde 11 işyeri önüne dondurma dolabı konulmasına müsaade edilmiş olup, toplam 22.000 TL. işgal harcı tahsil edilmiştir.
- 2018 yılı içinde 8 adet sezonluk kavun – karpuz sergisine müsaade edilmiş olup, toplam 18.813 TL. işgal harcı tahsil edilmiştir.
- İlçemiz semt pazarlarında 49 adet pazarcı esnafının yönetmeliğin 16. maddesi gereği talepleri doğrultusunda tezgah devir işlemleri yapılmıştır.

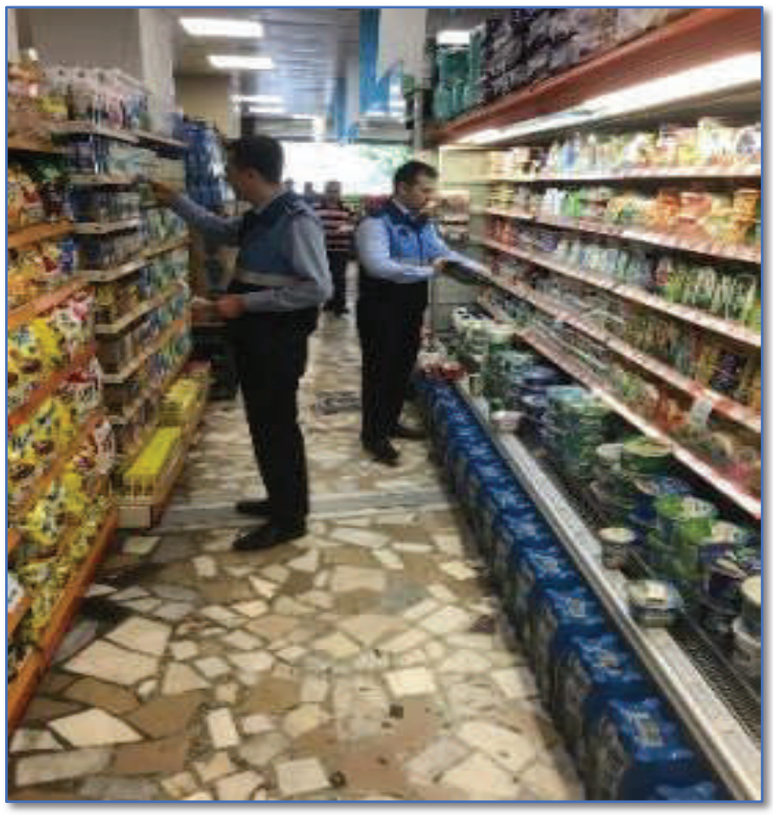
4. GECEKONDU İNŞAAT EKİBİ

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden 959 adet evrak gelmiş olup, müdürlüğümüzden giden evrak 832 adettir.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yazıları gereği bilgi belge ve muhtelif evraklar ile ilgili yapılan 556 adet tebligat yapılmıştır.
- İlçemiz genelinde riskli yapılar ile ilgili yapılan 2853 adet tebligat yapılmıştır.
- Kaymakamlık Yazı İşleri Müdürlüğü ve Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yazıları gereği ilçemiz genelinde bulunan 18 adet konut, nüfus ve eşyadan tahliye edilerek binalar giriş kapısından mühürlenmiştir. Mührü bozarak içeriye giriş yapan 4 kişi hakkında yasal işlem yapılmıştır.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yazıları gereği ilçemiz genelindeki 89 adet asansör mühürlenerek faaliyetten men edilmiş, Yönetmeliğe uygun hale gelen 59 adet asansörün mührü açılmıştır.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yazıları gereği İlçemiz genelinde 15 adet inşaat iş güvenliği ve iş sağlığı açısından mühürlenerek faaliyeti durdurulmuş; iş sağlığı ve iş güvenliği mevzuatına uygun hale getirildiğinden İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yazıları gereği 15 adet inşaatın mührü açılmıştır.
- 2018 yılı içerisinde imar ve şehircilik müdürlüğünün 3194 sayılı imar kanununa göre 88 adet (sundurma-çatı katı-ilave işlemler vs .) yıkım işlemine refakat edilmiştir.
- Müdürlüğümüzce 108 adet izinsiz olarak yapılan yapılaşma (sundurma-çatı vs) tespit edilmiş olup, faaliyeti durdurularak imar ve şehircilik müdürlüğüne bildirilmiştir.
- İlçemiz genelinde bulunan inşaatların tahta perdeleri olmayan 22 inşaat ilgilisi hakkında tespit zaptı düzenlenmiş olup, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne bildirilmiştir.
- İlçemiz genelinde bulunan inşaatların tahta perdeleri sürekli kontrol edilmiş olup nizami hale getirilmiştir.

5. KATI ATIK EKİBİ

- 2018 yılında da iki kişiden oluşan zabıta katı atık ekibimiz, Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri ile müşterek çalışmalar yaparak 56 iş yerine katı atık sözleşmesi, 6 iş yerine katı atık sözleşmesi güncellemesi yapılarak toplamda 862 adet güncel Katı Atık Sözleşmesi ile 2.386.611,00 TL 'lik tahakkuk sağlanmıştır.
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre çevreyi kirletmeden (moloz vb.) dolayı 1133 kişi hakkında toplam 40.492 TL. idari para cezası uygulanmıştır.

6. ÇEVRE ZABITA



- İlçemiz genelinde belediye emir ve yasakları gereği 204 kişi hakkında muhtelif suçlardan 1608 sayılı yasa gereği göre işlem yapılmış olup, belediyemiz encümenince 52.836 TL idari para cezası uygulanmıştır.
- 1608 sayılı yasaya göre belediyemiz encümenince. 6 işyeri hakkında verilen kapama kararları uygulanmıştır.
- İzinsiz afiş asmadan dolayı 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa göre 45 kişiye 29,104 TL idari para cezası kesilmiştir.
- İlçemiz genelinde kaçak hafriyat dökümü yapan 14 araç ilgilisi hakkında 5236 sayılı Kabahatler Kanununa göre 54,674 TL İdari para cezası uygulanmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde ve köprü altlarında çadır kurarak etrafı rahatsız eden Esmer Vatandaşlara ve Mültecilere mani olunarak olumsuzluklar giderilmiştir.
- İlçemiz genelinde Yönetmeliklere aykırı olan 75 adet işyeri tabelaları Fen işleri müdürlüğü ekipleri ile müşterek yapılan çalışma sonunda kaldırılmış olup Yönetmeliklere uygun tabelalar astırılmıştır.
- İlçemiz genelinde Telekom – İgdaş – Bedaş - İski vs. gibi firmaların yapmış oldukları kazılar ilgili 36 adet tebligat yapılmıştır. Tebligat sonucunda yapılan kontrollerde kazılan yerleri eski haline getirmeyen 4 firma hakkında tespit tutanağı tanzim edilerek Fen İşleri Müdürlüğümüze bildirilmiştir. 32 adet kazılar ise tebligat sonucu eski haline getirdiği görülmüştür.
- İlçemiz genelinde yapılan kontrollerde kaldırım ve yollarda görülen olumsuzluklar (Yol Sınır Elemanı, Yol Çökmesi vb.) hakkında 91 adet tespit tutanağı tanzim edilerek Fen İşleri Müdürlüğümüze bildirilmiştir.
- İlçemiz genelinde tüm fırınlarda ekmek ve pide satışları ile ilgili gramaj ve hijyen yönünden denetimleri yapılmıştır.
- Yıl içerisinde Yapılan denetimlerde 6502 sayılı Tüketici Koruma Kanununa göre fiyat tarifesi asmayan market-fırın – bakkal-pasta satış yeri-su satış yerleri ile ilgili 54 işyeri sahibi hakkında yasal işlem yapıldı.

7. ŞİKAYET VE ÇÖZÜM EKİBİ

- 3047 Adet çözüm merkezinden gelen şikâyetler değerlendirilerek tamamı sonuçlandırılmıştır.
- Çözüm merkezinden, vatandaştan gelen şikâyet dilekçesi ve merkezden gelen şikâyetler gereği ruhsatsız olarak faaliyet gösteren 344 adet işyeri mühürlenmiştir.
- Çözüm merkezi - Fen İşleri Müdürlüğünden ve şikayet üzerine gelen su sızıntısıyla ilgili 218 adet evrak tebligatı yapılmıştır.
- Bimer şikâyet merkezinden gelen 34 adet şikâyet değerlendirilerek sonuçlandırıldı.
- Cimer şikâyet merkezinden gelen 94 adet şikâyet değerlendirilerek sonuçlandırıldı.
- Gürültü yapmaktan dolayı 5326 sayılı kabahatler kanununa göre 14 kişiye 14.029 TL idari para cezai işlem uygulanmıştır.
- 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre Emre aykırı davranıştan 1 Kişiye 259 TL idari para cezası uygulandı.

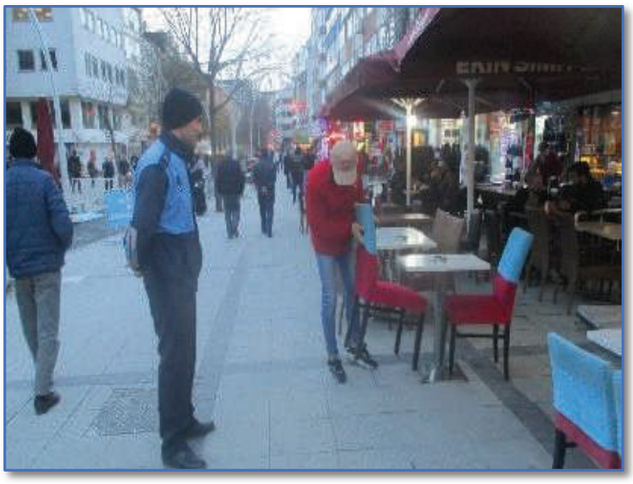
8. SOSYAL İŞLER EKİBİ

- 4209 Adet yardıma muhtaç vatandaşın tahkikatı yapılarak sonuçlandırılmıştır.
- İlçemiz genelinde bulunan kimsesiz vatandaşlar İstanbul Büyükşehir Belediyesinin Kimsesiz vatandaşların kaldığı tesislerine götürülerek teslim edilmiştir.

9. SEYYAR İŞGAL EKİBİ

- Tretuvar işgalinden dolayı 5326 sayılı kabahatler kanununa göre tretuvarı işgal etmekten 223 kişiye toplam 27,652 TL. İdari para cezası uygulandı.
- İlçemiz genelinde ana arter ve sokaklarda araç paralanmaması için konulan 1580 adet duba, park yapılmaz levhası vb. toplanarak intaç edilmiştir.

10. YAYA DEVRİYE EKİBİ



- İlçemizin prestij caddesi olan 58 bulvar başta olmak üzere, Merv caddesi, Şehit Er Yavuz Bahar Sokak, 14 Sokak ,Hoca Ahmet Yesevi Caddesi, 74-75 Sokakta vatandaşlarımızın huzur ve sükuneti için, yaya devriye ekibimiz seyyar ve işgallere mani olmuştur.
- Ramazan ve kurban bayramlarında sabahlarında 08:00 ile 00:00 saatleri arasında seyyar faaliyetlerine mani olunmuştur.

11. TRAFİK EKİBİ

- Kötü görünüme sebep olan ve çevreyi rahatsız edici işlerin yapıldığı barınak haline gelmiş bir çok hurda aracın ilgililerine ulaşılarak İlçe Emniyet Müdürlüğü Trafik ekiplerince araçların bulundukları yerden kaldırılması sağlanmıştır.
- 02.03.2018 Tarih ve 2018/2-11 Sayılı UKOME kararı gereği Ağır Tonajlı araçların Telsiz ve Beştelsiz Mahallerine girişlerinin engellenmesi konusunda İlçe Emniyet Müdürlüğü ekiplerine yardımcı olunmuştur.

12. İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ İLE YAPILAN MÜŞTEREK DENETİMLER

- Kaymakamlık Makamının Kumar Oynatmak ve 4207 sayılı Kanun ve 2559 Sayılı Kanunun 3. Maddesi ne muhalefetten 33 adet Kahvehane ve internet salonu hakkında vermiş olduğu süreli faaliyetten men kararları uygulanarak işletmeler faaliyetten men edilmiş olup kontrolü sağlanarak süre sonunda mühürleri açılarak faaliyetine izin verilmiştir.
- İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile müştereken kurulan Günübirlik Kiralanan Yerler Denetim Komisyonunca yapılan denetimlerde ilçemiz genelinde ruhsatsız faaliyet gösteren 62 adet apart otel, pansiyon ve otel mühürlenerek faaliyetten men edilmiştir.

13. MOBİL HUZUR EKİBİ

- Müdürlüğümüz ve Emniyet Müdürlüğü ile müşterek kurulan mobil huzur ekibi dilencilik yapan 838 kişi hakkında 5326 sayılı kabahatler kanununa istinaden toplam 102.225 TL. İdari para cezası uygulamış; dilencilerin üzerlerinden çıkan 4,992 TL. Encümen kararı ile kamuya gelir olarak aktarılmıştır.
- İlçemiz genelinde ışıklarda, otobüs duraklarında, ana cadde ve yol kavşaklarında su, mendil, cam silme vb. faaliyetlerde bulunarak çevreyi rahatsız eden 1320 kişi hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre toplam 163.680 TL idari para cezası uygulanmıştır.

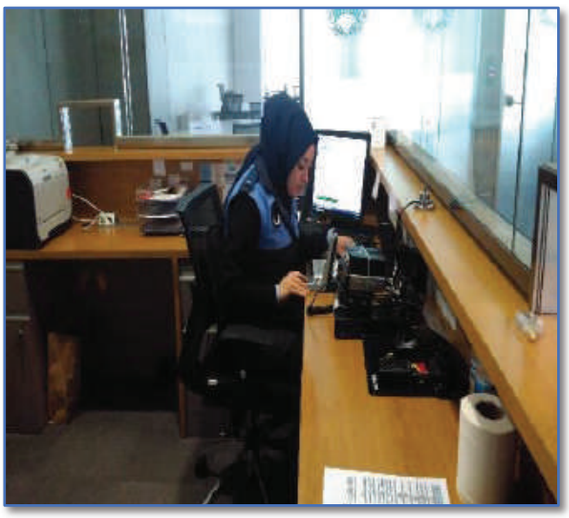
14. MOBİL PARK EKİBİ

- Müdürlüğümüz ve Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile müşterek kurulan Mobil Park Ekibimizce ilçemiz genelinde bulunan park ve yeşil alanlarda yapılan uygulamalar neticesinde 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre Kimlik bildirmeyen 10 kişi hakkında 1.240 TL, idari para cezası uygulamış; Belediye Emir ve Yasaklarına riayet etmemekten dolayı 1608 Sayılı Kanununa göre 214 kişi hakkında 55,426 TL belediye encümenince idari para cezası uygulamıştır.

15. 4207 SAYILI KANUN VE 4250 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILAN İŞLEMLER

- İlçemiz genelinde Emniyet Müdürlüğü Ekipleri ile müşterek yapılan çalışmalarda İzinsiz alkol satışı yapan 10 işyeri ilgilisine işlem yapılmış olup, Kaymakamlık Makamınca 98.452 TL idari para cezası uygulanmıştır.
- 4207 Sayılı Tütün Ürünleri Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun gereği kapalı alanda sigara içilmemesi konusunda Kaymakamlık Makamınca oluşturulan müşterek denetim ekibi ile 5454 işyeri denetlenmiştir.
- Bu denetimler sonucu 63 işyeri ve 85 kişi hakkında kapalı alanda sigara içmekten yasal işlem yapılmıştır.

16. MERKEZ TELSİZ GECE GÜNDÜZ EKİBİ



- Merkeze gelen 421 adet şikâyet ekiplerimize verilerek değerlendirilmiştir.
- Mesai bitimi ve hafta sonu 380 cenaze müracaatı alınmış olup, belediyemizce araç ve yemek ihtiyaçları gibi hizmetlerin cenaze sahiplerine ulaşması için ilgili birimlerle koordinasyon sağlanmıştır.
- İlçemiz Genelinde gece denetleme yapılan işyerlerinde açma ve kapama saatlerine riayet etmeyen 59 işyeri ilgilisi hakkında 1608 Sayılı Kanuna göre yasal işlem yapılarak 15.281 TL idari para cezası uygulanmıştır.
- GPS Sistemi kullanılarak ekiplerimizin hızlı ve etkili koordinasyonu sağlanmıştır.

17. KURBAN BAYRAMI ÇALIŞMALARI

- Kurban bayramında ekiplerimiz görevlendirilmiş olup, İlçe Kurban Komisyonu tarafından 5 adet Kurban satış yerine ve 25 adet Kurban Kesim yerine müsaade edilmiştir.
- Ayrıca ekiplerimizce gerekli tedbirler alınarak kurban bayramı süresince nizam ve intizam sağlanmış olup, izin verilmeyen alanlarda kurban kesimi yapan 26 kişi hakkında 5326 sayılı kabahatler kanununa göre Çevreyi Kirletmekten 3.224. TL idari para cezası uygulanmıştır.

18. BAŞKANLIĞIMIZ SOSYAL ETKİNLİKLERİ

- Başkanlığımız Kazlı çeşme Kültür Merkezinde düzenlenen Zeytinburnu Uluslararası Fotoğraf sergisinin açılışında gerekli önlemler alınarak nizam ve intizam sağlanmıştır.
- Başkanlığımızca yapımı tamamlanan Beş telsiz mahallesi ve Merkez Efendi kapalı Yüzme havuzlarının açılış törenlerinde gerekli önlemler alınarak nizam ve intizam sağlanmıştır.
- Başkanlığımızca yapımı tamamlanan Belgrat Kapı sosyal tesisleri ve Yeryüzü Doktorları binasının açılış töreninde gerekli önlemler alınarak nizam ve intizam sağlanmıştır.
- Başkanlığımızca yapımı tamamlanan Hasan Doğan Spor Tesisi açılışı ve buz pisti temel atma törenlerinde gerekli önlemler alınarak nizam ve intizam sağlanmıştır.

- Başkanlığımızca yapımı tamamlanan Seyidnizam ve Merkez Efendi kıraathanelerinin açılış törenlerinde gerekli önlemler alınarak nizam ve intizam sağlanmıştır.
- Engelliler haftasında kapsamında gerçekleştirilen Temsili Askerlik Töreni kına gecesi etkinliğinde görev yapılarak nizam ve intizam sağlanmıştır.
- Başkanlığımızca yapımı tamamlanan Zeytinburnu İlçe Müftülüğü hizmet binasının açılışında gerekli önlemler alınarak nizam ve intizam sağlanmıştır.

- Hizmet Binamızın önünde İçişleri Bakanımız Sayın Süleyman SOYLU ‘nun gelmesi nedeniyle düzenlenen halkımız buluşması programında gerekli önlemler alınarak nizam ve intizam sağlanmıştır.
- Başkanlığımızca Restorasyonu yapılan Zeytinburnu Başkanlık Binası sanat galerisinin açılış programında gerekli önlemler alınmıştır.
- İlçemize gelen şehit cenazesinde ekiplerimizce gerekli önlemler alınmıştır.
- İftar programları, limonata, çorba ve aşure dağıtımları, Nevruz Bayramı etkinlikleri, aşure dağıtımı, yöresel tatlar ve radyo festivali, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk’ü Anma Törenlerinde Atatürk Büstüne Çelenk konulmuştur.
- Fesleğen dağıtımı, yöresel günler, 23 Nisan Çocuk Bayramı etkinlikleri, 19. Merkez Efendi Geleneksel Tıp Festivali, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinlikleri, 10. Cumhuriyet Koşusu ve Avrasya Maratonu, Cumhuriyet Bayramı Konseri, 40. İstanbul Maratonu yarışmasında görev yapılmıştır.

- İlçemiz genelinde tüm cami önlerinde cuma günleri cuma namaz vakitlerinde ve ilçemizde cenaze törenlerinde gerekli önlemler alınarak nizam ve intizam sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüzce kurulan “ZEYBİS” ekibimizle ilçemiz genelinde haftalık olarak Başkanımızın katılımıyla birlikte 26 hafta bisiklet turu yapılmış olup, ödül törenlerinde gerekli önlemler alınmıştır.

- Başkanlığımız tarafından bisiklet kullanımını özendirmek için 15 Temmuz Meydanında bisiklet kullanmasını bilmeyen 3000 kişi müracaatından 2593 kişiye bisiklet kullanımı eğitimi verilmiştir.
- İlçemiz genelinde tüm okul önlerinde her gün trafik açısında öğrencilerin güvenli bir şekilde okula giriş ve çıkışları sağlanarak gerekli önlemler alınmıştır.

19. ÖZEL GÜVENLİK

- Zeytinburnu Belediye Başkanlığımız Hizmet Binaları ve Parklarda 23 Güvenlik Noktasında 24 SAAT, 3 Güvenlik Amiri Olmak Üzere 205 Güvenlik Görevlisi ve Toplam 208 Personel ile görev yapılmıştır.
- Belediyemiz etkinlik ve organizasyonlarında güvenlik personelimiz görevlendirilerek nizam ve intizam sağlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Muhammed KISA
Harcama Yetkilisi