



MESKİ

MERSİN SU ve KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI





MESKİ

MERSİN SU ve KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI



*Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye
ihtiyacımız vardır; Çalışkan olmak!*

K. Öztürk



Burhanettin KOCAMAZ
Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı

Değerli Hemşehrilerim,

Su, canlıların yaşamsal faaliyetlerini sürdürebilmesi için en önemli kaynaklardan biridir. İnsan yaşamının vazgeçilmezi olan suyun israfının önlenmesi, su kaynaklarının daha etkin ve verimli bir biçimde kullanımının sağlanması için toplum olarak daha fazla bilinçlenmemiz gerekmektedir. MESKİ Genel Müdürlüğü olarak tedbirlerimizin kalıcılığını sağlayarak; kaliteli içilebilir nitelikteki suyun Mersin halkına kesintisiz ulaştırılması ve oluşan atık suyun doğanın dengesini bozmayacak şekilde bertarafının sağlanması amaçlanmıştır.

Şehrimizin nüfus yoğunluğu, sürekli iç göç alan ve almaya devam eden bir şehir olmasının yanı sıra, kuraklığa bağlı olarak ortaya çıkan sebepler başta su ihtiyacı olmak üzere altyapı ihtiyaçlarını da arttırmıştır.

Uluslararası kalite standartlarını hayata geçirerek kalite anlayışını kurum kültürünün ayrılmaz bir parçası haline getirme yolunda büyük adımlar atmış bulunmaktayız. Bu yolda, Kalite Yönetim Sisteminin gereklerini yerine getirerek, risk faktörlerini göz önünde bulundurup sürekli iyileştirme anlayışını benimseyen yönetim sistemimizle kent merkezi, bağlanan ilçe ve beldelerde yaşayan tüm halkımıza hizmetin en iyisinin, aynı hizmet kalitesi ile sunulabilmesi hedeflenmiştir.

MESKİ Genel Müdürlüğü 2019 yılı Performans Programı, kentimizin su, kanal ve atıksu alanlarında ihtiyaç duyduğu gerekli tüm yatırımları içeren, hemşehrilerimize daha etkin, kaliteli hizmet vermek ve şeffaf yönetim anlayışıyla oluşturulmuş proje ve faaliyetlerden oluşmaktadır.

Her türlü yatırım ve hizmetlerimizi sürdürülebilir bir başarıyla yerine getireceğimize olan inancımız ile 2015-2019 Yılı Stratejik Planımızın beşinci uygulama dilimini oluşturan 2019 Yılı Performans Programının halkımıza hayırlı olmasını diler, emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunarım.


Burhanettin KOCAMAZ
Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı



Baha Günhan GÜNGÖRDÜ
Genel Müdür

Kıymetli Mersinliler,

Hayatımızın temel kaynağı olan su; son yıllardaki çevresel etmenler, küresel ısınma, doğal kaynaklarda azalma, kısıtlılık, kirlilik ve artan nüfus gibi olumsuz sebeplerden dolayı önem taşımaya başlamıştır. Sağlıklı suya erişim ve üretilen atık suların insan ve çevre sağlığına zarar vermeden bertaraf edilmesi yönündeki çalışmalarımız tüm hızıyla devam etmektedir.

Kanalizasyon ve içmesuyu hatları ile atıksu arıtma tesislerinin yapımına her yıl olduğu gibi bu yılda önem vererek çalışmalarımızı sürdürüyoruz. İçmesuyu, kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının döşenmesi, yenilenmesi, mevcut hatların bakım ve onarımlarının yapılmasının yanı sıra kesintisiz işletilmesi için de çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

Bu çerçevede temel amacımız, değişime hızla uyum sağlayabilen, performansa dayalı çalışan, katılımcı, şeffaf ve hesap veren çağdaş bir kurum meydana getirerek, kamusal kaynakları ekonomik, verimli ve etkin bir şekilde kullanıp stratejik amaçlarımıza ulaşmaktır.

2019 yılı Performans Programı kurumumuzun stratejik planında yer alan orta vadeli amaç ve hedeflere ilişkin program, mevcut kaynakları ve öncelikleri esas alınarak performans hedef ve göstergelerini, bu performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet ve projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin mali ve mali olmayan diğer bilgileri belirlenerek hazırlanmıştır.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'nın koordinatörlüğünde ilgili birimlerin katkılarıyla 2019 yılı Performans Programı oluşturulmuştur. Bu çalışmada emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, programın hayırlı olması ve başarıyla uygulanmasını temenni ederim.

Baha Günhan GÜNGÖRDÜ
Genel Müdür

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN'IN SUNUŞU

GENEL MÜDÜR'ÜN SUNUŞU

1-GENEL BİLGİLER	9
A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	10
B- Teşkilat Yapısı	11
C- Fiziksel Kaynaklar	12
D-İnsan Kaynakları	35
E-Diğer Hususlar	37
2-PERFORMANS BİLGİLERİ	38
A- Temel Politika ve Öncelikler	38
B- Amaç ve Hedefler	41
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	45
İdare Performans Hedefi Tabloları (Tablo 1)	46
Faaliyet Maliyetleri Tabloları (Tablo 2)	99
D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	197
İdare Performans Tablosu (Tablo 3)	197
Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu (Tablo 4)	205
3-EKLER	207
Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo (Tablo 5)	207

I - GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Mersin Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü, Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin 09/09/1993 tarih ve 504 sayılı Kanun hükmünde kararname ile kuruluşunun ardından, su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek üzere Bakanlar Kurulu'nun 04/05/1995 tarih ve 95/6750 sayılı kararı ile Mersin Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak kurulmuş müstakil bütçeli kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluştur. Personeli 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine tabidir. Yönetimi aşağıdaki organlarca sağlanır:

- a. Genel Kurul
- b. Yönetim Kurulu
- c. Denetçiler
- d. Genel Müdürlük

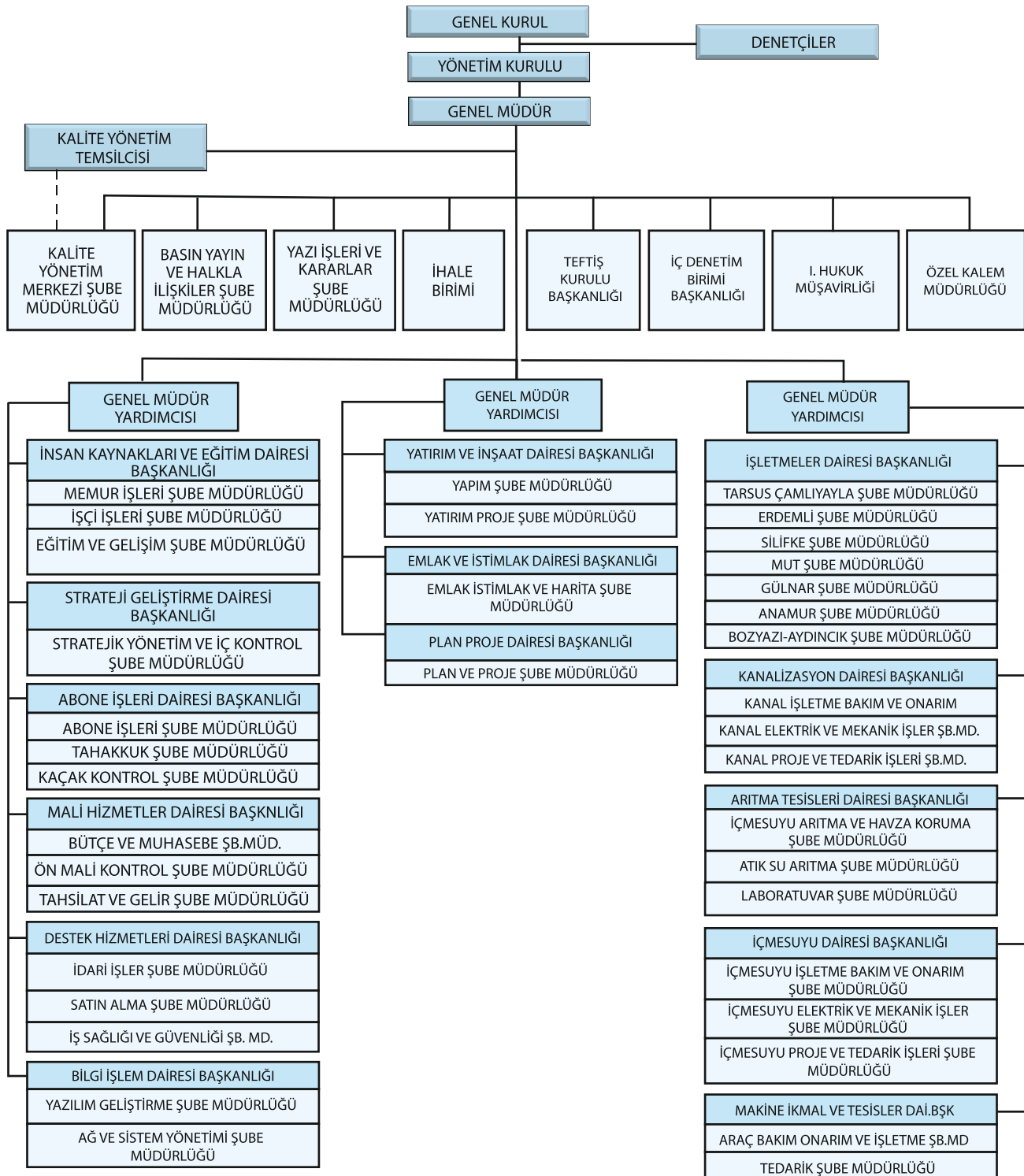
MESKİ Genel Müdürlüğü kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları; 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun ek 5 ve geçici 10 uncu maddeleri, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 sayılı “On Dört İlde Büyükşehir Belediye ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ve diğer mevzuat hükümlerine dayanarak hazırlanan Kuruluş Görev Yetki ve Teşkilat Yönetmeliği'ne göre düzenlenmiştir.

MESKİ'nin görev ve yetkileri şunlardır:

- a. İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yerüstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- b. Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- c. Bölge ve içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,
- d. Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,
- e. Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, MESKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,
- f. Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

B- Teşkilat Yapısı

MESKİ Genel Müdürlük teşkilatı; Genel Kurul, Denetçiler, Yönetim Kurulu ve Genel Müdürlükten oluşmaktadır. Genel Müdüre bağlı Kalite Yönetim Temsilcisi, Kalite Yönetim Merkezi Şube Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü, Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü, İhale Birimi, Teftiş Kurulu Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı, 1.Hukuk Müşavirliği, Özel Kalem Müdürlüğü ve 3 Genel Müdür Yardımcılığından oluşmaktadır. Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcılığına bağlı daire başkanlıkları ve bu başkanlıklara bağlı şube müdürlükleri bulunmaktadır.





C- Fiziksel Kaynaklar

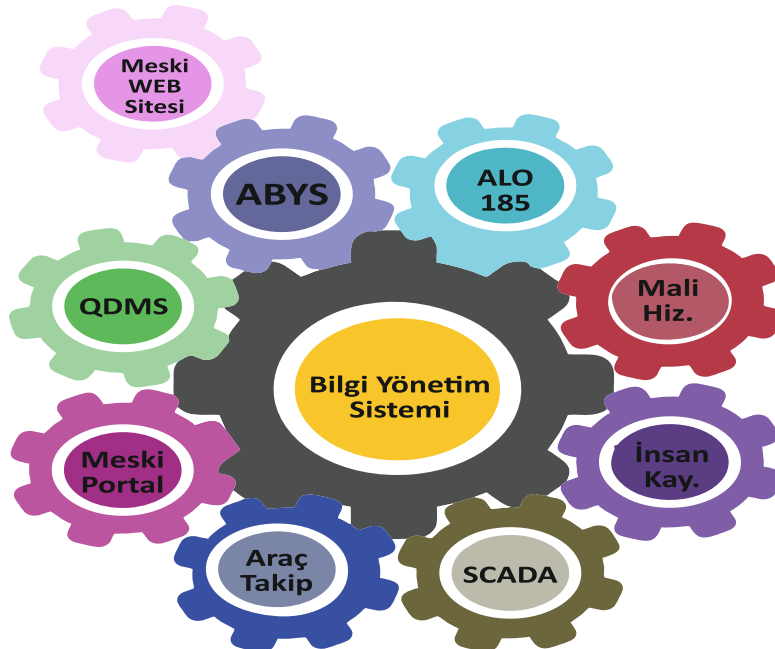
MESKİ Genel Müdürlüğü fiziksel kaynakları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	
CİHAZ ADI	ADET
LAPTOP	82
MODEM	21
BİLGİSAYAR	862
YAZICILAR	687
SWITCH	70
SERVER	31
OKUMA EL BİLGİSAYARI	404
TARAYICI	171
MERKEZİ VERİ DEPOLAMA	3
MONİTÖR	648
KAMERA	472
PROJEKSİYON	13
FOTOĞRAF MAKİNASI	114
KLİMA	471
JENERATÖR	99
GÜÇ KAYNAĞI	53
TOPLAM	4.201

MESKİ Genel Müdürlüğü'nde Kullanılan Program ve Yazılımlar

KULLANILAN PROGRAMLAR	PROGRAMLARIN İÇERİĞİ
ABYS (Abone Bilgi Yönetim Sistemi)	Yeni abone kaydı, abone tanımlama işlemleri, su tahakkuk ve tahsilat işlemleri, açma kesme işlemleri, icra işlemleri, vezne işlemleri için kullanılan yazılımdır.
MESKİ Yönetim Sistemi	Tahsilatların, tahakkukların, ödemelerin, banka işlemlerinin takibi, personel sicil, izin, giriş-çıkış, ödeme ve sosyal haklarının takibi, Alo185, Abone Yönetim Sistemi, QDMS, SCADA, Araç Takip, web sitesi gibi yazılımların birbiriyle entegre çalıştığı, büyük veriye dayalı karar almayı sağlayan yazılımdır.
İnsan Kaynakları Programı	Memur, sözleşmeli işçi bordroları, mesai puantajları, özlük bilgileri, izin takibi, emekli sandığı ve SGK kesintilerinin takip işlemlerinin yapılması için kullanılan programdır.
El Bilgisayarı Programı (Sayaç Okuma)	Abone su kullanım endekslerinin GPRS ile okunması ve tahakkuk hesaplama işlemleri için kullanılan yazılımdır.
El Bilgisayarı Programı (Kesme Bağlama)	Su faturalarını ödemeyen abonelerin GPRS ile ihbar, kesme bağlama işlemlerinin takibi için kullanılan yazılımdır.
Alo 185 Programı (Şikâyet, İstek, Öneri)	Vatandaşların telefonla, MESKİ ile ilgili arıza ve şikâyetlerini bildirebildikleri, abonelik işlemleri için randevu alabildikleri, su kesintilerini öğrenebildikleri, borçlarını öğrenip, ödeyebildikleri yazılımdır. Ayrıca şikâyet, istek ve öneriler, kurumsal web sitesi üzerinden de bildirebilmekte ve takibini yapabilmektedirler.
E-Borç Sorgulama Programı	Abonelerin borç ve tahakkuk bilgilerini görmesini sağlamak için kullanılan yazılımdır.
E-Tahsilat Programı	Abonelerin borçlarının tahsilatı için kullanılan yazılımdır.
Stratejik Planlama ve Performans Yönetimi (SPNET) Programı	5018 sayılı Kanun ve bunu tamamlayıcı kılavuz ve yönetmeliklere uygun şekilde Stratejik Plan, Performans Programı, Performans Esaslı Bütçe ve Faaliyet Raporlarının hazırlanması için kullanılan programdır.
SCADA Yazılımı	Tüm depoların debi, su miktarı, akım, voltaj, vana açma kapatma hatlarından geçen su miktarlarının takibi için kullanılan yazılımdır.
Su Numune Takip Programı	Su analizlerinin takibi ve analiz raporlarının takibi için kullanılan yazılımdır.
Sayaç Hareketleri Programı	Arızalı sayaç ve sayaç değişim işlemlerinin takibi için kullanılan yazılımdır.
Güvenlik Kamera Takip Sistemi	Tüm depoların, kurum giriş çıkış ve kurum içinde güvenlik kameralarının takibi için kullanılan yazılımdır.
Ambar ve Satın Alma Programı	Tüm mal ve malzemelerin alımı ve takibini yapmak için kullanılan programdır.
Araç Bakım, Onarım Yazılımı	MESKİ' de kullanılan tüm araçların bakım, onarım ve takibinin yapıldığı yazılımdır.
Kalite Yönetim Sistemi (QDMS) İç Kontrol Eylem Planı Modülü Eğitim Planlama Modülü	TS EN ISO 9001:2008 KYS için oluşturulan dokümantasyonun saklandığı, çalışanlara sunulduğu, düzeltici ve önleyici faaliyet modülü, aksiyon yönetim modellerini de içeren yazılımdır. Program ayrıca iç kontrol eylem planı modülü ile eğitim planlama modülünü de içermektedir.

KULLANILAN PROGRAMLAR	PROGRAMLARIN İÇERİĞİ
Süreç Yönetimi Yazılımı	TS EN ISO 9001:2008 KYS ile ilgili süreçlerin çizildiği ve saklandığı, süreç performans kriterleri de dahil süreç tanıtım kriterlerinin hazırlandığı yazılımdır.
Dava ve İcra Takip Programı	Dava, icra ve hukuksal bilgilerin takibi için kullanılan yazılımdır.
Yedekleme Programı	Birimlerde kullanılan tüm yazılımların veri tabanı ve kullanılan kod bilgilerinin yedeklenmesi için kullanılan yazılımdır.
Ağ ve Sunucu Yönetim Programı	Birimlerde kullanılan bilgisayarların internet erişimlerinin sınırlanması ve kullanılan işletim sistemlerinin sınırlandırılması vb. işlemleri için kullanılan yazılımdır.
Personel Takip Programı	Personelin giriş-çıkış saatlerinin kayıtlarının takibi için kullanılan yazılımdır.
Performans Yönetim Sistemi (PYS)	Kurum stratejik hedeflerini bireysel hedeflere indirgeyen FOCUS PYS sistemi, bireysel yetkinlikler ve gelişimlerin değerlendirilerek izlendiği programdır.
Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve Arşiv Yönetimi Yazılımı	Her türlü gelen ve giden evrak akışının elektronik ortamda gerçekleştirilmesi için kullanılan yazılımdır.
Teknik Destek Yardım Masası Yazılımı	Bilgisayar ve donanımlarının, klima, telefon, kamera, elektrik arızalarının, tüm yazılımlarla ilgili taleplerin, ilgili birimlere iletilmesini ve süreçlerin takibinin yapılmasını sağlayan programdır.
E-Randevu	Vatandaşların MESKİ'ye gelerek yaptırımları gereken bazı iş ve işlemlerini önceden randevu alarak sıra beklemeden yaptırımlarını sağlayan programdır.
Kurumsal Web Sitesi	MESKİ ile ilgili duyuruların, haberlerin, yönetimle ilgili mevzuatların iletildiği, vatandaşlarımızın online birçok işini halledebileceği, inovatif, engelsiz, dil seçeneği, arama, istatistikler, kolay yönetilebilir bir ara yüzü olan yazılımdır.
MESKİ Projelerinin Takibi	MESKİ'nin Stratejik Planda yapmayı hedeflediği bütün projelerinin, ilgili birimlerce takibinin yapıldığı yazılımdır.
Kurum İçi İletişim ve Bilgi Portalı	Tüm personellerimizin kurum içinde kullanabileceği, duyuru, haber, bilgilendirmelerin ve eğitimlerin yapıldığı yazılımdır.



237 SAYILI TAŞIT KANUNUNA GÖRE MEVCUT TAŞITLAR

S.NO	TAŞITIN CİNSİ	TOPLAM
T01	BİNEK OTOMOBİL	-
T02	BİNEK OTOMOBİL	36
T03	STATION - WAGON	2
T05	MİNİBÜS (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	6
T07	PİCK-UP (Kamyonet, Şoför Dahil 3 veya 6 Kişilik)	56
T08	PİCK - UP (Kamyonet, Arazi Hizmeti için Şoför Dahil 3 veya 6 Kişilik)	8
T09	PANEL	47
T11	OTOBÜS (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	11
T12	KAMYON (Şasi - Kabin Tam Yüklü Ağırlığı en az 3.501 Kg)	18
T13	KAMYON (Şasi-Kabin Tam Yüklü Ağırlığı en az 12.000 Kg)	1
T14	KAMYON (Şasi-Kabin Tam Yüklü Ağırlığı en az 17.000 Kg)	17
T18	MOTORSİKLET (En Az 45 - 250 CC' lik)	115
TOPLAM		317
(*) 237 sayılı Taşıt Kanunu'na ekli (1) sayılı cetvelde yer alan makamlar için		

HAREKETLİ İŞ MAKİNALARI		
S.NO	TAŞITIN CİNSİ	TOPLAM
1	VİDANJÖR	46
2	KANAL AÇMA ARACI	22
3	BEKO LODER (KAZICI - YÜKLEYİCİ)	56
4	EXCAVATÖR	13
5	LODER	4
6	ÇEKİCİ	2
7	FORKLİFT	2
8	DORSE	2
9	TRAKTÖR	11
10	SU TANKERİ	2
11	KAMP TREYLER	3
TOPLAM		163

DİĞER		
S.NO	TAŞITIN CİNSİ	TOPLAM
1	HİDROLİK KIRICI	23
2	VİDANJÖR ÇEKİLİR TİP	-
3	RÖMORK	10
TOPLAM		33

2019 YILINDA 237 SAYILI TAŞIT KANUNUNA GÖRE EDİNİLECEK TAŞITLAR (T-1)

(T) Cetveli Sıra No	Taşıtın Cinsi	Adet	Finansman Kaynağı
T-18	Motosiklet (en fazla 600 cc'lik)	30	Makine İkmal ve Tesisleri Dairesi Başkanlığı

2019 YILINDA EDİNİLECEK İŞ MAKİNALARI

S.No	Taşıtın Cinsi	Adet	Finansman Kaynağı
1	Su Tankeri	2	Makine İkmal ve Tesisleri Dairesi Başkanlığı
2	Kanal Açma ve Temizleme Aracı	5	Makine İkmal ve Tesisleri Dairesi Başkanlığı
3	Beko Loder	10	Makine İkmal ve Tesisleri Dairesi Başkanlığı
4	Bakım Onarım Aracı	1	Makine İkmal ve Tesisleri Dairesi Başkanlığı



Hizmet Birimleri ve Tesisler

6360 sayılı Kanun çerçevesinde MESKİ Genel Müdürlüğü 13 ilçe, mahalleye dönüşen 41 belde ile 509 köye hizmet verdiği için, tüm ilçelerde yerinde ve etkili bir hizmet gerçekleştirebilmek amacıyla, yeni bağlanan ilçelerde MESKİ hizmet birimleri oluşturulmuştur.

S.No	HİZMET BİRİMLERİ	ADRESİ
1	GENEL MÜDÜRLÜK HİZMET BİNASI	Mahmudiye Mahallesi Zeytinli Bahçe Cad. No: 99 Akdeniz/Mersin
2	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI BİNASI (MATİAT)	Mahmudiye Mahallesi Bahçeler Cad. Matiat İş Merkezi No: 27
3	TEKNİK BİRİMLER HİZMET (FİLTRE) BİNASI	MESKİ Teknik Hizmet Birimleri Portakal Mahallesi 203. Cadde No: 202 Toroslar/Mersin
4	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI BİNASI	Güneykent Mahallesi Mimar Sinan Bulvarı MESKİ D1 Su Deposu
5	MESKİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ (YENİŞEHİR) BİNASI	İnönü Bulvarı Can Sitesi No: 198
6	HUZURKENT HİZMET BİRİMİ	Bahşiş Mahallesi Karaoğlanoğlu Sokak No: 2 Akdeniz/Mersin
7	MEZİTLİ ŞUBE ŞEFLİĞİ	Merkez Mahallesi Gmk Bulvarı No:760 Mezitli/Mersin
8	GÖZNE HİZMET BİRİMİ	Yukarı Gözne Mahallesi Duramazlı Caddesi No: 28 Gözne/Mersin
9	TARSUS ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Tozkoparan Zahit Mahallesi Kasım Gülek Bulvarı Yeni Belediye Boya Tesisleri A Kapısı Tarsus/Mersin
10	ÇAMLIYAYLA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Cuma Yakası Mahallesi Tarsus Caddesi No: 4 Çamlıyayla/Mersin
11	BOZYAZI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Merkez Mahallesi Atatürk Caddesi Aydıncık/Mersin
12	AYDINCIK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Merkez Mahallesi Atatürk Caddesi Aydıncık/Mersin
13	ERDEMLİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Merkez Mahallesi Yunusbey Caddesi No: 19-20 Erdemli/Mersin
14	SİLİFKE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Saray Mahallesi Fevzi Çakmak Caddesi No: 1 Silifke/Mersin
15	MUT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Doğanca Mahallesi İnönü Caddesi Ercam Sokak Eser Apt. No: 8E/8D Mut/MERSİN
16	GÜLNAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Saray Mahallesi Silifke Caddesi No:1 Gülnar/Mersin
17	ANAMUR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	Yeşilyurt Mahallesi 29 Ekim Caddesi No:2 Anamur/Mersin



Kiralık Hizmet Birimleri

S.No	KULLANIM AMACI	ADRESİ
1	GENEL MÜDÜRLÜK HİZMET BİNASI	Mahmudiye Mahallesi Zeytinlibahçe Caddesi No: 99 Akdeniz
2	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET BİNASI	Mahmudiye Mahallesi Bahçeler Caddesi Matiat İş Merkezi No:27
3	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI ARŞİVİ	Ali Palamut İş Merkezi Bahçeler Caddesi No: 19/99
4	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ HİZMET BİNASI	İnönü Bulvarı Can Sitesi No: 198
5	ABONE İŞLERİ KESME BAĞLAMA	Mahmudiye Mahallesi 4808 Sokak No: 58
6	ABONE İŞLERİ KESME BAĞLAMA	Mahmudiye Mahallesi 4808 Sokak No: 60
7	KAZANLI HİZMET BİNASI	Cami Şerif Mahallesi 50. Cadde 40/A
8	AYDINCIK HİZMET BİNASI	Merkez Mahallesi Atatürk Caddesi Aydıncık/Mersin
9	MUT HİZMET BİNASI	Doğanca Mahallesi İnönü Caddesi Ercam Sokak Eser Apt. No:8e/8d Mut/Mersin
10	ERDEMLİ HİZMET BİNASI	Merkez Mahallesi Yunusbey Caddesi No:19-20 Erdemli/Mersin
11	TARSUS VEZNE YERİ	Yeni Mahalle 1795 Ada 30 Parsel 2 Nolu Taşınmaz-Tarsus

Protokol veya Tahsis Yapılan Hizmet Binaları ve Tesisler

S. No	İlçesi	Tahsis Yeri	Protokol/ Tahsis Tarihi	Tahsis Süresi
1	Akdeniz	Karaduvar 2251 Parsel (Atıksu Terfi Hattı Boru Geçişi)	07.12.2009	Kullanım Süresince
2	Akdeniz	Çankaya Uluçarşı 3, 4 ve 47 Nolu Dükkanlar	05.11.2014	25 Yıl
3	Akdeniz	Karaduvar 22 Parsel Atıksu Terfi Merkezi	17.06.2016	Süresiz
4	Akdeniz	Huzurkent Nacarlı Hizmet Birimi	01.03.2017	25 Yıl
5	Akdeniz	Hebilli 195 Parsel İçmesuyu Depo	06.07.2017	10 Yıl
6	Anamur	Çaltıbükü Kaynak Alanı (Depo Yeri, İçmesuyu Terfi ve Şebeke Hattı)	11.01.2016	Süresiz
7	Anamur	Yeşilyurt Mah. 231 Ada 8 Parsel Hizmet Binası (2, 3, 4 ve 5 Nolu Odalar)	12.06.2017	5 Yıl
8	Aydıncık	Aydıncık Mah. 2375 Parsel (TM1)	16.12.2016	2 Yıl (Ön Tahsis)
9	Aydıncık	Aydıncık Mah. TM4	12.08.2016	Kullanım Süresince
10	Bozyazı	Çopurlu 421 Ada 1 Parsel (Şantiye Yeri)	02.03.2015	10 Yıl
11	Bozyazı	Kızılca 101 Ada 226 Parsel (Su Kaynağı)	18.11.2015	Süresiz
12	Bozyazı	Merkez Mah. 412 Ada 2 Parsel (MESKİ Şube Müdürlüğü)	05.06.2017	10 Yıl Bedelsiz
13	Bozyazı	Elmakuzu-Üçoluk 113 Ada 29 Parsel Su Deposu	27.09.2017	Süresiz
14	Çamlıyayla	Eski Belediye Binası 1361 Parsel	01.10.2014	Hizmet Binamız Yapılana Kadar
15	Çamlıyayla	Sebil 108 Ada 1 Parsel (Şantiye Yeri)	14.03.2016	5 Yıl Bedelsiz
16	Çamlıyayla	Sebil MBB (Malzeme Deposu)	24.10.2016	10 Yıl
17	Çamlıyayla	Namrun-Çayırkinliği 121 Ada 4 Parsel Su Deposu	27.09.2017	Süresiz
18	Çamlıyayla	Giden 108 Ada 172 Parsel Su Kaynağı	27.09.2017	Süresiz
19	Çamlıyayla	Namrun-Kaleönü 4827 Parsel Su Deposu	27.09.2017	Süresiz
20	Çamlıyayla	Namrun-Çadırgeğiği 5971 Parsel	27.09.2017	Süresiz
21	Çamlıyayla	Namrun-Cumayakası 47 Parsel Su Deposu	27.09.2017	Süresiz
22	Çamlıyayla	Darıpınarı 108 Ada 10 Parsel (Kaynak Kullanım)	05.12.2018	Süresiz
23	Çamlıyayla	Kale 419 Ada 2 Parsel Su deposu	05.03.2018	10 Yıl
24	Erdemli	Çiriş 102 Ada 16 Parsel Su Deposu	16.02.2018	10 Yıl
25	Erdemli	Arpaçbahşiş Belediyesi Yeri (Hizmet Binası Yeri)	18.09.2015	15 Yıl
26	Erdemli	Arpaçbahşiş 137-5 Parsel Teknik Hizmet Birimi Ambar-Şantiye	20.06.2017	10 Yıl
27	Erdemli	Tömük Belediyesi Yeri MBB Yeri (Hizmet Binası Yeri)	18.09.2015	15 Yıl



2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

S. No	İlçesi	Tahsis Yeri	Protokol/ Tahsis Tarihi	Tahsis Süresi
28	Erdemli	Kızılkalesi 110 Ada 5 Parsel (AAT)	24.04.2015	2 Yıl (Ön Tahsis)
29	Erdemli	Kızılkalesi 110 Ada 9 Parsel (AAT)	06.11.2015	Kullanım Süresince
30	Erdemli	Tırtar (Kumkuyu-Limonlu) 614 Ada 1 Parsel (AAT)	03.06.2016	2 Yıl (Ön Tahsis)
31	Erdemli	Çeşmeli 374 Ada 1 Parsel (AAT, TM, İsale Hattı)	03.03.2016	2 Yıl (Ön Tahsis)
32	Erdemli	Çeşmeli 20 Ada 18 Parsel Maliye Hazinesi (TM ve Kanalizasyon İletim Hattı)	13.06.2016	2 Yıl (Ön Tahsis)
33	Erdemli	Karakeşli (Kösbucağı) 2208 Parsel Maliye Hazinesi (Paket AAT)	19.12.2016	2 Yıl (Ön Tahsis)
34	Erdemli	Pınarbaşı Mah. 120 Ada 1 Parsel (İçmesuyu Kaptajı)	12.06.2017	10 Yıl Bedelsiz
35	Gülınar	Akdeniz Mahallesi 594 Ada 17 Parsel (Şantiye Yeri)	18.09.2015	15 Yıl
36	Gülınar	Saray Mahallesi (Eski Belediye Binası) Silifke Cad. 151 Ada 65 Parsel	05.11.2014	10 Yıl
37	Mezitli	Doğulu 128 Ada 3 Parsel Su deposu	18.08.2017	10 Yıl
38	Mezitli	Kocayer Ayıpınarı Kaynak Kullanım İzni	05.02.2018	Süresiz
39	Mezitli	Tepeköy Mah.131 Ada 1 Parsel (AAT)	12.05.2017	2 Yıl (Ön Tahsis)
40	Mezitli	Fındıkpınarı 155 Ada 8 Parsel Hizmet Binası	03.08.2017	Süresiz
41	Mezitli	Davultepe 11376 Ada 2 Parsel MESKİ Tahsilat Veznesi	07.07.2017	5 Yıl
42	Mezitli	Tepeköy-Dedepınar 164 Ada 364 Parsel Depo	02.10.2017	25 Yıl
43	Mut	Hacıahmetli 104 Ada 208 Çeşme	07.05.2018	10 Yıl
44	Mut	Civciv 489 Ada 24 Parsel Su deposu	07.05.2018	10 Yıl
45	Mut	Kelçe 155 Ada 16 Parsel Su Deposu	07.05.2018	10 Yıl
46	Mut	Deveci 170 Ada 8 Parsel Çeşme	07.05.2018	10 Yıl
47	Mut	Narlı 111 Ada 15 Parsel Pompa ve Vana Odası	05.03.2018	10 Yıl
48	Mut	Yatırtaş 149 Ada 231 Parsel Su Deposu	07.05.2018	10 Yıl
49	Mut	Kayaönü 104 Ada 13 Parsel Çeşme	07.05.2018	10 Yıl
50	Mut	Narlı 111 Ada 16 Parsel Pompa ve Vana Odası	07.05.2018	10 Yıl
51	Mut	Deveci 178 Ada Yanı TM 5-6-7	17.09.2018	Tahsis
52	Mut	Barabanlı 124 Ada 1 Parsel AAT	15.12.2017	20 Yıl
53	Mut	Barabanlı 151 Ada 2, 3, 4, 5 Parsel AAT	15.12.2017	20 Yıl
54	Silifke	Hacıışaklı, Hacıışaklı Belediyesi Yeri	18.09.2015	15 Yıl
55	Silifke	Saray 110 Ada 6 Parsel Mersin Büyükşehir Belediyesi (Hizmet Binası Yeri)	18.09.2015	15 Yıl

S. No	İlçesi	Tahsis Yeri	Protokol/ Tahsis Tarihi	Tahsis Süresi
56	Silifke	Kapızlı (Atakent) 35 Parsel (AAT)	17.09.2015	Kullanım Süresince
57	Silifke	Taşucu 290 Parsel (AAT)	08.09.2015	Tahsis
58	Silifke	Taşucu (Taşucu Bel. Hiz. Bin. Altındaki Pasajda 25 Nolu Dükkan) Vezne Yeri	24.10.2016	10 Yıl
59	Silifke	Mara 1085 Parsel Atıksu Arıtma Tesisi	14.04.2016	2 Yıl (Ön Tahsis)
60	Silifke	Bucaklı 134 Parsel (Silifke Belediyesi) İçmesuyu Deposu	01.08.2016	10 Yıl
61	Silifke	Taşucu 274 Parsel (Maliye Hazinesi) Atıksu Arıtma Tesisi	16.12.2016	2 Yıl (Ön Tahsis)
62	Silifke	Taşucu 278 Parsel (Maliye Hazinesi) Atıksu Arıtma Tesisi	16.12.2016	2 Yıl (Ön Tahsis)
63	Silifke	Kocaoluk 863 Parsel MBB (Su Kaynağı)	16.06.2017	10 Yıl Bedelsiz
64	Silifke	Sömek 121 Ada 1 Parsel MBB (İçmesuyu Deposu)	16.06.2017	10 Yıl Bedelsiz
65	Silifke	Akdere 110 Ada 272 Parsel (Silifke Bld.)	03.07.2017	10 Yıl Bedelsiz
66	Silifke	Esenbel 1640 Parsel (Silifke Bld.) İçmesuyu Deposu	03.07.2017	10 Yıl Bedelsiz
67	Silifke	Susanoğlu 905 Parsel (Silifke Bld.) İçmesuyu Deposu	03.07.2017	10 Yıl Bedelsiz
68	Silifke	Arkaarası 121 Parsel Araç ve Ambar Yeri	21.03.2017	10 Yıl
69	Silifke	Bucaklı 5 Ada 140 Parsel Depo	23.10.2017	Kullanım Süresince
70	Silifke	Pazarkaşı 162 Ada 46 Parsel Depo	16.10.2017	Kullanım Süresince
71	Silifke	Özboyuninceli 2017 Ada 46 Parsel Depo	16.10.2017	Kullanım Süresince
72	Silifke	Gökbelen 228 Parsel Depo	16.10.2017	Kullanım Süresince
73	Silifke	Kurtuluş 960 Parsel Depo	16.10.2017	Kullanım Süresince
74	Silifke	Tosmurlu 907 Parsel Depo	16.10.2017	Kullanım Süresince
75	Silifke	Yenisu 118 Ada 867 Parsel Çeşme	05.10.2017	Kullanım Süresince
76	Silifke	Olukbaşı 1979 Parsel Kanalizasyon Bacası Hattı	29.09.2017	Kullanım Hakkı
77	Tarsus	Yeni Mah. 1795 Ada 30 Parsel (Vezne Yeri)	02.07.2015	10 Yıl
78	Tarsus	Yenice Atalar 172 Ada 1 Parsel (1 oda) Vezne Yeri	11.04.2016	10 Yıl
79	Tarsus	Kütüklü 206 Parsel (Su Deposu)	11.04.2016	10 Yıl
80	Tarsus	Gülek (Panzinçukuru) (4 oda) Vezne ve Diğer Hizmetler için	24.10.2016	10 Yıl
81	Tarsus	Sucular 1474 Parsel Depo	01.06.2017	10 Yıl
82	Tarsus	Fevzi Çakmak 4403 Ada 2 Parsel Hizmet Binası	01.06.2017	Kesin Tahsis



2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

S. No	İlçesi	Tahsis Yeri	Protokol/ Tahsis Tarihi	Tahsis Süresi
83	Tarsus	Çukurbağ 107 Ada 61 Parsel Depo	14.04.2017	10 Yıl
84	Tarsus	Kaklıktaş 701 Parsel Su Kuyusu	18.08.2018	10 Yıl
85	Toroslar	Evrenli 162 Ada 22 Parsel (Su Deposu)	15.05.2015	25 Yıl
86	Toroslar	Ayvagediği (Çapar) 1 Oda MBB (Gözne Şube Şefliği)	17.06.2016	10 Yıl
87	Toroslar	Gözne Su Deposu	16.02.2018	10 Yıl
88	Toroslar	Evcili 252 Ada 1 Parsel Çeşme	16.02.2018	10 Yıl
89	Yenişehir	Menteş 1153-3723-4409 Parsel ATM	28.09.2017	Süresiz
90	Yenişehir	Turunçlu 54 Parsel Depo	15.09.2017	10 Yıl
91	Yenişehir	Turunçlu 55 Parsel Depo	15.09.2017	10 Yıl

6360 sayılı Kanun Gereği MESKİ Adına Tahsis Yapılan Gayrimenkul Listesi

S. No	İlçesi	Mahallesi/Köyü	Mevkii	Tahsis Amacı
1	Silifke	Cambazlı	Solakçatağı	Su Toplama Havuzu
2	Silifke	Çadırlı	Sarnıç Koyağı	İçmesuyu Deposu ve Terfi Merkezi
3	Silifke	Çadırlı	Bahçebaşı	Su Kaynağı
4	Silifke	Çaltıbozkır	Pıncarcık	İçmesuyu Deposu
5	Silifke	Çaltıbozkır	Koruklu	Su Kuyusu
6	Silifke	Çamlıbel		Su Kaynağı
7	Silifke	Çatak	Köyiçi	Su Kaynağı
8	Silifke	Evkaftıftlığı	Köyiçi	Çeşme
9	Silifke	Gedikpınarı	Köyiçi	Çeşme
10	Silifke	Gedikpınarı	Köyiçi	İçmesuyu Deposu İçin Kotu Uygun
11	Silifke	Gökbelen	Kızılalan	Su Kuyusu ve Terfi Merkezi
12	Silifke	Gündüzler	Köyiçi	Çeşme
13	Silifke	Hırmanlı	Sığırcı	Çeşme
14	Silifke	Hırmanlı	Arapsazı	Çeşme ve Su Kaynağı
15	Silifke	Hırmanlı	Arapsazı	Su Kaynağı
16	Silifke	Hırmanlı	Köyiçi	Manevra Odası İçin Uygun
17	Silifke	Işıklı	Kayabaşı	Su Kuyusu
18	Silifke	İmamlı	Köyiçi	Çeşme
19	Silifke	İmamuşağı	Çatakkoyağı	Yeraltı Su Kaynağı
20	Silifke	İmamuşağı	Çatakkoyağı	Su Kuyusu
21	Silifke	İmamuşağı	Korucuk	Su Kaynağı
22	Silifke	Kabasakallı	Bozburun	İçmesuyu Deposu İçin Kotu Uygun
23	Silifke	Karakaya	Adabük	Su Kuyusu ve Terfi Merkezi
24	Silifke	Karakaya	Teyin	Su Kaynağı ve Çeşme
25	Silifke	Kepez	Köycivarı	Su Kuyusu
26	Silifke	Kepez	Köycivarı	Su Kaynağı
27	Silifke	Kocapınar	Köyiçi	Su Kaynağı
28	Silifke	Mara	Köycivarı	Su Kaynağı (Depo Yapımına Uygun)
29	Silifke	Nuru	Köyiçi	Çeşme
30	Silifke	Ovacık	Köyiçi Hançerli	Su Kuyusu
31	Silifke	Ovacık	Gökburç	Su Kuyusu
32	Silifke	Ören	Kızılköy	Su Terfi İstasyonu
33	Silifke	Özboyuninceli	Aşağısalan	Su Kuyusu
34	Silifke	Özboyuninceli	Aşağısalan	Su Kaynağı
35	Silifke	Sarıaydın	Köyiçi	Su Havuzu
36	Silifke	Sarıaydın	Köyiçi	Çeşme

S. No	İlçesi	Mahallesi/Köyü	Mevkii	Tahsis Amacı
37	Silifke	Sömek	Köyiçi	İki Kuyu ve Çeşme
38	Silifke	Sömek	Köyiçi	Su Havuzu
39	Silifke	Sömek	Sömek Bağları	Su Terfi İstasyonu
40	Silifke	Şahmurlu	Yastıbağ	Su Kuyusu
41	Silifke	Şahmurlu	Alanbaşı	Su Havuzu
42	Silifke	Yeğenli	Aşkar	Su Kaynağı ve Kuyusu
43	Anamur	Akine	Burunalan	Paket Arıtma Tesisi
44	Anamur	Akine	Burunalan	Paket Arıtma Tesisi
45	Anamur	Akine	Burunalan	Paket Arıtma Tesisi
46	Anamur	Akine	Burunalan	Paket Arıtma Tesisi
47	Anamur	Ormancık	Kocamurt	Paket Arıtma Tesisi
48	Anamur	Ormancık	Vinç	Paket Arıtma Tesisi
49	Anamur	Ormancık	Kocamurt	Paket Arıtma Tesisi
50	Anamur	Ormancık	Kocamurt	Paket Arıtma Tesisi
51	Anamur	Sarıağaç	Park	Su Deposu
52	Anamur	Sarıağaç	Saran	Paket Arıtma Tesisi

NOT 1: 6360 sayılı Kanuna istinaden Mersin Valiliği Devir Tasfiye Komisyonu'nun 17/05/2016 Tarih ve 201 Nolu Karar ile Maliye Hazinesine ait olan Silifke İlçesinde yer alan 46 adet taşınmaz Genel Müdürlüğümüz adına tahsis edilmiştir. 6360 sayılı Kanun ile 11/08/2017 tarih ve 263 sayılı karar ile 4 yerin (263-256-262-265 nolu karar) tahsisi iptal edilmiştir.

NOT 2: 6360 sayılı Kanuna istinaden Mersin Valiliği Devir Tasfiye Komisyonu'nun 14/06/2017 Tarih ve 226 Nolu Karar ile Maliye Hazinesine ait olan Anamur İlçesinde yer alan 10 adet taşınmaz Genel Müdürlüğümüz adına tahsis edilmiştir.

Mülkiyeti MESKİ Genel Müdürlüğü'ne ait Kamulaştırma ile Tescil Edilen Yerler

NO	YER ADI	YÜZÖLÇÜM	İLÇE	MAHALLE	MEVKİİ
1	MEZİTLİ AAT	76.600,00 m²	MEZİTLİ	MEZİTLİ	
2	MALZEME DEPOSU YERİ	2.080,00 m²	MERKEZ	BAHÇE	
3	BAHRİ AY	522,57 m²	TOROSLAR	DORUKLU KÖYÜ	BAĞBELENİ
4	461 PARSEL SU DEPOSU	3.060,00 m²	MERKEZ	GÖZNE	4. BÖLGE
5	PARMAKKURDU	913,00 m²	MERKEZ	PARMAKKURDU	
6	KARADUVAR AAT TM1-5-TM	686,17 m²	AKDENİZ	KAZANLI	KIZILDİP
7	D8 SU DEPOSU	32.940,00 m²	MERKEZ	KOCAVİLAYET	5. BÖLGE
8	D3 SU DEPOSU	451,26 m²	TOROSLAR	ÇAVUŞLU	ÇAKALLAR
9		220,00 m²	MERKEZ	ÇAVUŞLU	
10		370,00 m²			
11		395,00 m²			
12		411,00 m²			
13		238,00 m²			
14		391,00 m²			
15		217,00 m²			
16		217,00 m²			
17		218,00 m²			
18		219,00 m²			
19	D3 SU DEPOSU	416,83 m²	MERSİN	5. BÖLGE	ÇAVUŞLU
20	DY2A SU DEPOSU	9.109,00 m²	MERKEZ	MENTEŞ	
21		50,00 m²			
22	MEZİTLİ AAT(ESKİ)	163,00 m²	MERKEZ	KUYULUK	SARAY
23	MEZİTLİ AAT (ESKİ)	32,00 m²	MERKEZ	KUYULUK	SARAY
24	MEZİTLİ AAT (ESKİ)	85,00 m²			
25	KARADUVAR AAT	1.250,00 m²	MERKEZ	KARADUVAR	DELİÇAY
26	KARADUVAR AAT	1.250,00 m²	MERKEZ	KARADUVAR	DELİÇAY
27	KARADUVAR AAT	10.375,00 m²	MERKEZ	KARADUVAR	DELİÇAY
28	KARADUVAR AAT	99.899,00 m²	MERKEZ	KARADUVAR	DELİÇAY
29	KARADUVAR AAT	28.500,00 m²	MERKEZ	KARADUVAR	DELİÇAY
30	KARADUVAR AAT	4.079,00 m²	MERKEZ	KARADUVAR	DELİÇAY
31	KARADUVAR AAT	24.750,00 m²	MERKEZ	KARADUVAR	DELİÇAY
32	KARADUVAR AAT	45.060,00 m²	MERKEZ	KARADUVAR	DELİÇAY
33	KARADUVAR AAT	61.114,00 m²	MERKEZ	KARADUVAR	DELİÇAY
34	BATI POMPA İSTAS.	186,00 m²	MERKEZ	MENTEŞ	EĞRİÇAM
35	MESKİ HİZMET BİN.	5971,00 m²	MERKEZ	İHSANİYE	5. BÖLGE
36	MESKİ HİZMET BİN.	3155,00 m²	MERKEZ	İHSANİYE	5. BÖLGE
37	GÖZNE SU DEPOSU	1.720,00 m²	MERKEZ	GÖZNE	5. BÖLGE
38	MERSİN İÇMESUYU İSALE HATTI	354,00 m²	MERKEZ	KARACAIŁYAS	3.BÖLGE TAKRAN



2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

NO	YER ADI	YÜZÖLÇÜM	İLÇE	MAHALLE	MEVKİİ
39	DÜKKÂN KAT İRTİFAKI	1.053,00 m ²	MERSİN	OSMANİYE	5.BÖLGE
40	MESKİ TEKNİK BİRİMLER	2021,66 m ²	MERSİN	BAHÇE	1.BÖLGE
41	TECE TERFİ MERK.	3.000,78 m ²	MEZİTLİ	TECE	ÇALTANA
42	TM1-2 TERFİ MERK.	1.250,00 m ²	AKDENİZ	ADANALIOĞLU	MALAZ
43	DORUKKENT SU DEPOSU	2.077,00 m ²	TOROSLAR	KAŞLI	ÇAMRAMA
44	TİRTAR SU DEPOSU	1.099,00 m ²	ERDEMLİ	TİRTAR	BAHÇECİK
45	İÇME SU KAYNAĞI	12.250,00 m ²	MUT	ELMAPINARI	YAĞLI
46	SU DEPOSU ALANI	660,00 m ²	TARSUS	ARDIÇLI	AHIRCIK
47	TM2 TERFİ MERK.	1601,35 m ²	AKDENİZ	YAKA	-
48	TERFİ MERKEZİ	1100,30 m ²	AKDENİZ	KARACAİLYAS	-
49	SU DEPOSU	320,66 m ²	MUT	GÖKSU/ESEN	MAHALLEİÇİ
50	SU KUYUSU	79,49 m ²	GÜLNAR	SİPAHİLİ	UÇKULAK
51	BERDAN MUTLAK KORUMA ALANI	5441,98 m ²	TARSUS	AKÇAKOCALI	KIZILTAPUR
52	BERDAN MUTLAK KORUMA ALANI	6103,72 m ²	TARSUS	AKÇAKOCALI	KIZILTAPUR
53	SU DEPOSU	598,16 m ²	ERDEMLİ	KÖSBUCAĞI	HACIHOCALI
54	SU DEPOSU	800,00 m ²	MEZİTLİ	FINDIKPINARI	ÇOPURGEDİĞİ
55	PAT	2887,75 m ²	ERDEMLİ	SARIYER	MERKEZ
56	SU DEPOSU	873,79 m ²	BOZYAZI	ELMAKUZU	KAVAKOLUĞU
57	SU DEPOSU	155,01 m ²	SİLİFKE	TOSMURLU	ASARKAYA
58	SU DEPOSU	36,75 m ²	GÜLNAR	KUSKAN/ERENLER	PINARÖNÜ
59	TERFİ MERKEZİ	800,00 m ²	AKDENİZ	ADANALIOĞLU	YENİKÖY
60	SU DEPOSU	2000,03 m ²	TARSUS	BAHŞİŞ	KARABUCAK
61	SU DEPOSU	57,68 m ²	ÇAMLIYAYLA	KALE	ERGENE

Kamulaştırma, Geçiş İzni, İmar Değişikliği, Mahkeme, vb. Çalışmaları Devam Eden Gayrimenkuller ve Projeler	
1	Aydıncık Yenikaş 101 Ada 1405 Terfi Merkezi (Kamulaştırma)
2	Mezitli Kuyuluk-450 Ada 2 Parsel Davultepe-Tece-Çeşmeli İçmesuyu Projesi (Kamulaştırma, Orman İzni, DSİ Geçiş Hakkı)
3	Mezitli Viranşehir Mah. Cengiz Topel Cad. Yağmursuyu Hattı Projesi (Geçiş İzni)
4	Mezitli DY2A İçmesuyu İsale Hattı Projesi (Geçiş İzni)
5	Mezitli Eski Mezitli 61430-61466 Sk. Kanalizasyon Hattı Projesi (Geçiş İzni)
6	Mezitli Davultepe Mah. 577 Ada 11 Parsel Su Deposu (Kamulaştırma)
7	Mezitli Tece Mah. 457 Ada 2 Parsel Mezitli İçmesuyu Projesi (İrtifak Hakkı Kurulması)
8	Toroslar Kepirli Mah. 130 Ada 1 Parsel (Kamulaştırma)
9	Toroslar Musalı Mah. Murtpınarı Mevkii 482 Parsel (Mahkeme, Kamulaştırma)
10	Toroslar Yavca Mah. 803 parsel Su Deposu (Kamulaştırma)
11	Yenişehir Bahçe Mah. MESKİ Teknik Hizmetler Yerleşkesi (Kamulaştırma)
12	Yenişehir Bozön İçmesuyu Projesi (Tahsis ve Kamulaştırma)
13	Yenişehir Kocavilayet Mah. 190 Parsel (Mahkeme, Kamulaştırma)
14	Yenişehir Turunçlu Mah. 205-208-299 Parsel Mezitli İçmesuyu İsale Hattı (Kamulaştırma)
15	Erdemli Arpaçbahşiş Mah. Kanalizasyon Projesi (Geçiş İzni)
16	Erdemli Alata Mah. Kargıcak Tabiye ve Fatih Mah. Kanalizasyon Projesi (Geçiş İzni)
17	Erdemli Kocahasanlı Mah. Kanalizasyon Projesi (Geçiş İzni)
18	Erdemli Pınarbaşı 142 Ada 1 Parsel ve 143 Ada 3 Parsel Mezitli İçmesuyu Projesi (İrtifak Hakkı Kurulması)
19	Tarsus Boğazpınar Mah. (Gülek) 140 Ada 25 Parsel Su Deposu (Mahkeme, Kamulaştırma)
20	Tarsus Yeniceata 312 Ada 25 Parsel AAT (Kamulaştırma)
21	Tarsus Eshab-ı Kehf İçmesuyu Projesi (Kamulaştırma)
22	Tarsus İncirlikuyu (682 parsel) 165 Ada 4 Parsel ENH Hattı (İrtifak Hakkı)
23	Tarsus Panzinçukuru 233 Ada 73 Parsel Su Deposu (Kamulaştırma)
24	Aydıncık TM1, TM2, TM4 Atıksu Terfi Merkez Yeri (Tahsis)
25	Bozyazı Kaledibi Mah. 582 Ada 1247 Parsel TM3 (Kamulaştırma)
26	Bozyazı Kömürlü Mah. 145 Ada 14 Parsel Su Deposu (Kamulaştırma)
27	Gülner Bozağaç Mah. 139 Ada 49 Parsel Su Deposu ve İsale Hattı (Kamulaştırma)
28	Silifke Bucaklı Mah. 5 Ada 15 Parsel Kuyu, Pompa İstasyonu ve Trafo Binası (Kamulaştırma)
29	Silifke Gökbelen Mah. Foseptik Yeri (Kamulaştırma, İrtifak Hakkı)
30	Silifke Mara Mah. AAT Deşarj Hatları Projesi (Geçiş İzni)
31	Silifke Ortaören 125 Ada 72 Parsel Su Deposu (Kamulaştırma)
32	Mut Barabanlı Mah. 107 Ada 1 Parsel AAT (Kamulaştırma)
33	Mut Bozdoğan Mah. 179 Ada 15 Parsel Su Deposu (Kamulaştırma)

ORMAN İZİNLERİ

Orman Sahası içerisinde bulunan (Su Deposu, İsale Hattı, Yol İzni, AAT Yeri, Yeraltı Suyu Arama, Sondaj Yeri, Terfi Merkezi Yeri Röle Baz İstasyonu Yeri, ENH, İçmesuyu Gölet'i, Kanalizasyon İsale Hattı) Orman İzini alınmış, başvurusu yapılan veya kurum görüşü aşamasında bulunan yerler.

ORMAN İZİNLERİ ALINANLAR		
1	YASSIBAĞ İÇMESUYU DEPOSU VE İÇMESUYU İSALE HATTI PROJESİ	27.07.2015 tarih ve 4943 sayılı olur ile izin işlemleri tamamlandı.
2	TECE-DAVULTEPE-MEZİTLİ KANALİZASYON PROJESİ (BATI HAVZASI KANALİZASYON PROJESİ)	28.07.2015 tarih ve 1484 sayılı olur ile izin işlemleri tamamlandı.
3	GÜLNAR GEZENDE SU DEPOSU VE İÇMESUYU PROJESİ	27.07.2015 tarih ve 4942 sayılı olur ile İzin İşlemleri tamamlandı.
4	ANAMUR EMİRŞAH MAH. İÇMESUYU DEPOSU YERİ	28.06.2016 tarih ve E.1459137 sayılı yazı ile izin İşlemleri tamamlandı.
5	AYDINCIK ARITMA TESİSİ ÖN İZİN TALEBİ	16.03.2018 tarih ve 1951 sayılı olur ile ön izin işlemleri tamamlandı.
6	ERDEMLİ KOYUNCU MAH. DENİZ DEŞARJ PROJESİ	17.06.2016 tarih ve 127995 sayılı olur ile izin işlemleri tamamlandı.
7	GÜLNAR MOLLA ÖMERLİ ATIKSU ARITMA TESİSİ (ÖN İZİN)	11.08.2016 tarih ve 1794551 sayılı yazı ile ön izin işlemleri tamamlandı.
8	BOZYAZI-LENGER SU DEPOSU VE İÇMESUYU PROJESİ	19.09.2016 tarih ve E.2039056 sayılı olur ile ön izin işlemleri tamamlandı.
9	ANAMUR-KORUCAK SONDAJ YERİ PROJESİ	18.10.2016 tarih ve E. 2295498 sayılı yazı ile izin işlemleri tamamlandı.
10	ANAMUR-KARAÇUKUR SONDAJ YERİ PROJESİ	18.10.2016 tarih ve E. 2295498 sayılı yazı ile izin işlemleri tamamlandı.
11	ANAMUR-UÇARI SONDAJ YERİ PROJESİ	18.10.2016 tarih ve E. 2295331 sayılı yazı ile izin işlemleri tamamlandı.
12	ERDEMLİ OHUT SU DEPOSU VE İÇMESUYU PROJESİ	25.11.2016 tarih ve E. 2625750 sayılı yazı ile izin işlemleri tamamlandı.
13	TARSUS ESHAB-I KEYF İÇMESUYU PROJESİ	09.12.2016 tarih ve 1818 sayılı olur ile izin işlemleri tamamlandı.
14	TARSUS-GÜLEK ATIKSU ARITMA TESİSİ (ÖN İZİN)	13.01.2017 tarih ve 1891 sayılı olur ile izin işlemleri tamamlandı.
15	SİLİFKE-PELİTPINARI SONDAJ YERİ PROJESİ	01.12.2016 tarih ve E. 2682000 sayılı yazı ile izin işlemleri tamamlandı.
16	TOROSLAR- ALADAĞ İÇMESUYU PROJESİ	11.04.2017 tarih ve E.716393 sayılı yazı ile izin işlemleri tamamlandı.
17	TOROSLAR- AYVAGEDİĞİ SU DEPOSU VE İÇMESUYU PROJESİ	06.04.2017 tarih ve E.716503 sayılı yazı ile izin işlemleri tamamlandı.
18	TOROSLAR- HOROZLU İÇMESUYU PROJESİ	10.04.2017 tarih ve 18654 sayılı yazı ile izin işlemleri tamamlandı.
19	ERDEMLİ-İLEMİN İÇMESUYU PROJESİ	05.05.2017 tarih ve 1870 sayılı yazı ile izin işlemleri tamamlandı.
20	YENİŞEHİR-BOZÖN İÇMESUYU PROJESİ	10.04.2017 tarih ve 1864 sayılı yazı ile izin işlemleri tamamlandı.

ORMAN İZİNLERİ ALINANLAR		
21	TOROSLAR-ATLILAR-SADIYE İÇMESUYU İSALE HATTI PROJESİ	17.05.2017 tarih ve 1873 sayılı yazı ile izin işlemleri tamamlandı.
22	TOROSLAR-MUSALI İÇMESUYU PROJESİ	30.03.2017 tarih ve 1858 sayılı yazı ile izin işlemleri tamamlandı.
23	BOZYAZI TEKMEK-TEKELİ	21.07.2017 tarih ve 1859 sayılı yazı ile izin işlemleri tamamlandı.
24	ANAMUR MERKEZ	16.10.2017 tarih ve 1912 sayılı yazı ile izin işlemleri tamamlandı.
25	ERDEMLİ AKSIFAT GRUBU	16.10.2017 tarih ve 1916 sayılı yazı ile izin işlemleri tamamlandı.
26	ÇAMLIYAYLA-SEBİL	02.10.2017 tarih ve 1910 sayılı yazı ile izin işlemleri tamamlandı.
27	SİLİFKE-HIRMANLI SONDAJ	04.06.2018 tarih ve 78668 sayılı yazı ile izin işlemleri tamamlandı.

ORMAN İZİNLERİ DEVAM EDENLER		
1	SİLİFKE AKDERE KANALİZASYON PROJESİ	Orman Bölge Md. belirlediği 1, 3 ve 4 nolu bölgelerin revizyon işlemi devam ediyor.
2	TARSUS SEBİL MAH. KANALİZASYON PROJESİ	Atıksu Arıtma Tesisinin İmar Planı çalışmaları Mersin Büyükşehir Belediyesinde devam ediyor.
3	TOROSLAR ÇUKURKEŞLİK ESKİ SU DEPOSU	Orman Bölge Md. Mescere yenileme çalışması bekleniyor.
4	MEZİTLİ-KUYULUK-DAVULTEPE-TECE-ÇEŞMELİ İÇMESUYU PROJESİ	Mersin Büyükşehir Belediyesinin hazırlamış olduğu 1/5000 ölçekli imar planlarında ormanlık alanların tadilatı bekleniyor.
5	BOZYAZI DEREKÖY İÇMESUYU İSALE HATTI	Orman Kanununun 17/3 ve 18 inci maddelerinin uygulama yönetmeliği madde 6 e bendinde (su tahsis) belgesi ile izin müracaatı yapılacağından su tahsis işlemleri devam ediyor.
6	ANAMUR ÇAMLIPINAR ALANI İÇMESUYU İSALE HATTI	Orman Kanununun 17/3 ve 18 inci maddelerinin uygulama yönetmeliği madde 6 e bendinde (su tahsis) belgesi ile izin müracaatı yapılacağından su tahsis işlemleri devam ediyor.
7	ERDEMLİ SIRAÇ İÇMESUYU İSALE HATTI	Orman Kanununun 17/3 ve 18 inci maddelerinin uygulama yönetmeliği madde 6 e bendinde (su tahsis) belgesi ile izin müracaatı yapılacağından su tahsis işlemleri devam ediyor. 5 kurumun görüşü tamamlandı. Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünün görüş yazısı bekleniyor.
8	ERDEMLİ KÖSBUCAĞI İÇMESUYU İSALE HATTI	Orman Kanununun 17/3 ve 18 inci maddelerinin uygulama yönetmeliği madde 6 e bendinde (su tahsis) belgesi ile izin müracaatı yapılacağından su tahsis işlemleri devam ediyor.
9	MUT HOICALI İÇMESUYU İSALE HATTI	Orman Kanununun 17/3 ve 18 inci maddelerinin uygulama yönetmeliği madde 6 e bendinde (su tahsis) belgesi ile izin müracaatı yapılacağından su tahsis işlemleri devam ediyor.
10	GÜLNAR İÇMESUYU İSALE HATTI VE TERFİ PROJESİ	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünün Adana Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonunun ekim gündeminde incelendi cevap bekleniyor. Yatırım Dairesi Başkanlığının 12.10.2018 tarih ve 25966 sayılı yazısı ile orman izin işlemlerinin durdurulması talep edildi.
11	TOROSLAR ÇAĞLARCA-HANGEDİĞİ İÇMESUYU İSALE HATTI	Orman Kanununun 17/3 ve 18 inci maddelerinin uygulama yönetmeliği madde 6 e bendinde (su tahsis) belgesi ile izin müracaatı yapılacağından su tahsis işlemleri devam ediyor.
12	ANAMUR HALKALI İÇMESUYU İSALE HATTI	06.12.2016 tarihinde 20435 sayılı yazı ile Orman Bölge Müdürlüğüne izin dosyası gönderilmiştir. Ancak Orman Bölge Müdürlüğü Su Tahsis Belgesi olmadığı için orman kanununun 17/3 ve 18 inci maddelerinin uygulama yönetmeliği madde 6 e bendinde (su tahsis) belgesi ile izin müracaatı yapılacağından su tahsis işlemleri devam ediyor.

ORMAN İZİNLERİ DEVAM EDENLER

13	TARSUS GÜLEK İÇMESUYU İSALE HATTI	Orman Kanununun 17/3 ve 18 inci maddelerinin uygulama yönetmeliği madde 6 e bendinde (su tahsis) belgesi ile izin müracaatı yapılacağından su tahsis işlemleri devam ediyor.
14	MUT AŞAĞIKÖSELERLİ İÇMESUYU İSALE HATTI	Orman Kanununun 17/3 ve 18 inci maddelerinin uygulama yönetmeliği madde 6 e bendinde (su tahsis) belgesi ile izin müracaatı yapılacağından su tahsis işlemleri devam ediyor.
15	MUT PALANTEPE İÇMESUYU İSALE HATTI	Orman Kanununun 17/3 ve 18 inci maddelerinin uygulama yönetmeliği madde 6 e bendinde (su tahsis) belgesi ile izin müracaatı yapılacağından su tahsis işlemleri devam ediyor.
16	MUT FAKIRCA İÇMESUYU İSALE HATTI	Orman Kanununun 17/3 ve 18 inci maddelerinin uygulama yönetmeliği madde 6 e bendinde (su tahsis) belgesi ile izin müracaatı yapılacağından su tahsis işlemleri devam ediyor.
17	MUT TUĞRUL İÇMESUYU İSALE HATTI	Orman Kanununun 17/3 ve 18 inci maddelerinin uygulama yönetmeliği madde 6 e bendinde (su tahsis) belgesi ile izin müracaatı yapılacağından su tahsis işlemleri devam ediyor.
18	TARSUS KEŞLİ İÇMESUYU İSALE HATTI	Hazırlık aşamasında.
19	ERDEMLİ KARAYAKUP MAH. İÇMESUYU İSALE HATTI PROJESİ	Orman Kanununun 17/3 ve 18 inci maddelerinin uygulama yönetmeliği madde 6 e bendinde (su tahsis) belgesi ile izin müracaatı yapılacağından su tahsis işlemleri devam ediyor.
20	ERDEMLİ HACIALİ-ARPAÇ MAH. İÇMESUYU PROJESİ	Orman Kanununun 17/3 ve 18 inci maddelerinin uygulama yönetmeliği madde 6 e bendinde (su tahsis) belgesi ile izin müracaatı yapılacağından su tahsis işlemleri devam ediyor.
21	TARSUS KABURGEDİĞİ MAH. SÖĞÜTLÜ YERLEŞİM İÇMESUYU ŞEBEKE HATTI	6 Adet (Devlet Su İşleri, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü (Tabiat Varlıklarını Koruma Şube Müdürlüğü), Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü (ÇED ve Çevre İzinleri Şube Müdürlüğü) Orman Bölge Müdürlüğü Doğa Koruma ve Milli Parklar Şube Müdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ve Müze Müdürlüğünün Kurumlarından (DSİ ve Tabiat Varlıklarının görüşü bekleniyor.)
22	AYDINCIK ATIKSU ARITMA TESİSİ (KESİN İZİN)	24.10.2018 tarih ve 134852 sayı ile izin oluru ve taahhüt senedi genel müdürlüğümüze gönderildi. Ödeme işlemleri devam ediyor.
23	MUT- ÇATALHARMAN-KURTULUŞ	Orman Kanununun 17/3 ve 18 inci maddelerinin uygulama yönetmeliği madde 6 e bendinde (su tahsis) belgesi ile izin müracaatı yapılacağından su tahsis işlemleri devam ediyor.
24	GÜLNAR-KUSKAN	Orman Kanununun 17/3 ve 18 inci maddelerinin uygulama yönetmeliği madde 6 e bendinde.(su tahsis) belgesi ile izin müracaatı yapılacağından su tahsis işlemleri devam ediyor.
25	MUT-ÇAMLICA-BECİ	Orman Kanununun 17/3 ve 18 inci maddelerinin uygulama yönetmeliği madde 6 e bendinde (su tahsis) belgesi ile izin müracaatı yapılacağından su tahsis işlemleri devam ediyor.
26	ANAMUR-ÇAMLIPINAR	Orman Kanununun 17/3 ve 18 inci maddelerinin uygulama yönetmeliği madde 6 e bendinde. (su tahsis) belgesi ile izin müracaatı yapılacağından su tahsis işlemleri devam ediyor.
27	MUT-DEREPAZARI	Orman Kanununun 17/3 ve 18 inci maddelerinin uygulama yönetmeliği madde 6 e bendinde. (su tahsis) belgesi ile izin müracaatı yapılacağından su tahsis işlemleri devam ediyor.

ORMAN İZİNLERİ DEVAM EDENLER		
28	GÜLNAR-MERKEZ	Orman Kanununun 17/3 ve 18 inci maddelerinin uygulama yönetmeliği madde 6 e bendinde. (su tahsis) belgesi ile izin müracaatı yapılacağından su tahsis işlemleri devam ediyor.
29	MEZİTLİ- KOCAYER GRUBU	Orman Bölge Müdürlüğüne 25.10.2018 tarih ve 18465 sayılı yazı ile dosya inceleme aşamasında
30	MEZİTLİ-KUZUCUBELEN	6 Adet (Devlet Su İşleri, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü (Tabiat Varlıklarını Koruma Şube Müdürlüğü), Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü (ÇED ve Çevre İzinleri Şube Müdürlüğü) Orman Bölge Müdürlüğü Doğa Koruma ve Milli Parklar Şube Müdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ve Müze Müdürlüğü'nün Kurumlarından (CED Görüşü Bekleniyor.) Orman Kanununun 17/3 ve 18 inci maddelerinin uygulama yönetmeliği madde 6 e bendinde.(su tahsis) belgesi ile izin müracaatı yapılacağından su tahsis işlemleri devam ediyor.
31	ERDEMLİ-AYAŞ	Orman Kanununun 17/3 ve 18 inci maddelerinin uygulama yönetmeliği madde 6 e bendinde. (su tahsis) belgesi ile izin müracaatı yapılacağından su tahsis işlemleri devam ediyor.
32	MEZİTLİ- PELİTKOYAĞI	Orman izni alınması aşamasında.
33	SİLİFKE NARKUYU	16.10.2018 Tarih ve 17751 sayılı yazı ile Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nün Adana Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonunun kasım gündeminde incelenecek.
34	MUT-ALAÇAM (SONDAJ)	03.10.2018/16997 Orman izni için müracaat edilmiştir. Orman izni alınması aşamasındadır.
35	MUT-HOCALI	Orman Kanununun 17/3 ve 18 inci maddelerinin uygulama yönetmeliği madde 6 e bendinde (su tahsis) belgesi ile izin müracaatı yapılacağından su tahsis işlemleri devam ediyor.
36	ERDEMLİ-SIRAÇ	Orman Kanununun 17/3 ve 18 inci maddelerinin uygulama yönetmeliği madde 6 e bendinde (su tahsis) belgesi ile izin müracaatı yapılacağından su tahsis işlemleri devam ediyor.
37	ERDEMLİ-KÖSBUCAĞI-HOCALI-ŞEYKEM	Orman Kanununun 17/3 ve 18 inci maddelerinin uygulama yönetmeliği madde 6 e bendinde (su tahsis) belgesi ile izin müracaatı yapılacağından su tahsis işlemleri devam ediyor.
38	MUT-AŞAĞI KÖSELERLİ	Orman Kanununun 17/3 ve 18 inci maddelerinin uygulama yönetmeliği madde 6 e bendinde (su tahsis) belgesi ile izin müracaatı yapılacağından su tahsis işlemleri devam ediyor.
39	TOROSLAR-ÇAĞLARCA-HANGEDİĞİ	Orman Kanununun 17/3 ve 18 inci maddelerinin uygulama yönetmeliği madde 6 e bendinde (su tahsis) belgesi ile izin müracaatı yapılacağından su tahsis işlemleri devam ediyor.
40	BOZYAZI-ARDIÇLITAŞ (SONDAJ)	3 Adet, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Tabiat Varlıklarını Koruma Şube Müdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ve Müze Müdürlüğü'nün kurumlarından görüşleri tamamlandı. Orman izin dosyası hazırlık aşamasındadır.
41	SİLİFKE-IŞIKLI-KAYABAŞI MEVKİİ (SONDAJ)	Orman izni 28.09.2017 tarih ve 24026 sayılı yazı ile sondaj kuru çıktığından izin işlemleri iptal edilmiştir.
42	SİLİFKE-KOCAPINAR MAH. İÇMESUYU ŞEBEKE VE İSALE	Müze dışındaki tüm kurumların görüş yazıları geldi. Orman izin işlemlerine devam ediliyor.
43	ÇAMLIYAYLA KANALİZASYON	Kurum görüşleri alınıyor. Orman izni çalışmalarına devam ediliyor.
44	ÇAMLIYAYLA İÇMESUYU	Kurum görüşleri alınıyor. Orman izni çalışmalarına devam ediliyor.
45	TOROSLAR TIRTAR	DSİ dışındaki tüm kurumların görüş yazıları geldi. Orman izin işlemlerine devam ediliyor.

Tescil İşlemleri

6360 sayılı Kanunla Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığına devri yapıp MESKİ adına tahsis yapılan yerler için yeniden 23/12/2014 tarihli ve 148-149-150-151-152-153-154-155-156-157-158-159-160, 17/05/2016 tarihli 198-199-201-202-203-204, 16/02/2017 tarihli 206-208-209, 25/04/2017 tarihli 212-215-219-223 ve 14/06/2017 tarihli 226-229-234-238-242-247-251 sayılı, 08/03/2018 tarihli 312 sayılı karar, Mersin Valiliği Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu Başkanlığı karar tutanaklarıyla, içmesuyu deposu, çeşme, su havuzu, kuyu vb. bulunan gayrimenkullerin MESKİ Genel Müdürlüğü adına tescil edilmesine, devir tarihinden sonra mevzuat açısından MESKİ Genel Müdürlüğü' nün görev ve sorumluluk alanına giren gayrimenkul kaydının çıkması halinde söz konusu gayrimenkulün yine MESKİ Genel Müdürlüğü adına tesciline karar verilmiştir. 18/08/2017 tarihli 283 sayılı karar ile Toroslar İlçesinde (Gölet) 30 adet yerin tescili iptal olmuştur.

İlçe Tapu Müdürlükleri ile yapılan yazışmalar sonucunda on üç ilçeden toplam 2235 adet gayrimenkulün kurumumuza tescil işlemleri tamamlanmıştır.

6360 sayılı Kanunla MESKİ Adına Tescil Edilen Yerler

İlçe	Tescil Edilen	Su Deposu	Çeşme	Kuyu Su Havuzu	Kaynak	Diğer (Kanal, Beton Havuz, vb.)
AKDENİZ	25	3	10	12	0	0
ANAMUR	25	1	9	10	1	4
AYDINCIK	65	10	19	16	14	6
BOZYAZI	25	1	13	6	0	5
ÇAMLIYAYLA	69	5	49	8	3	4
GÜLNAR	379	44	221	72	6	36
SİLİFKE	361	16	175	149	2	19
TARSUS	236	37	138	33	1	27
TOROSLAR	174	18	107	21	20	8
YENİŞEHİR	55	3	32	12	7	1
MEZİTLİ	119	13	92	4	4	6
MUT	349	23	268	20	2	36
ERDEMLİ	353	43	133	147	15	15
TOPLAM	2.235	217	1.266	510	75	167

ARITMA TESİSLERİ

Mersin Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü bünyesindeki Atıksu Arıtma Tesisi ile İçmesuyu Arıtma Tesisine ait bilgiler aşağıda verilmiştir.

İçmesuyu Arıtma Tesisleri

- ❖ Tarsus Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisi

Atıksu Arıtma Tesisleri

- ❖ Mersin Merkez Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisi
- ❖ Tarsus Atıksu Arıtma Tesisi
- ❖ Erdemli Atıksu Arıtma Tesisi
- ❖ Silifke Atıksu Arıtma Tesisi
- ❖ Kızılkalesi Atıksu Arıtma Tesisi
- ❖ Atakent Atıksu Arıtma Tesisi
- ❖ Kargıpınarı Atıksu Arıtma Tesisi
- ❖ Narlıkuyu Atıksu Arıtma Tesisi
- ❖ Bozyazı Atıksu Arıtma Tesisi
- ❖ Anamur Atıksu Arıtma Tesisi
- ❖ Mut Atıksu Arıtma Tesisi



Tarsus Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisi



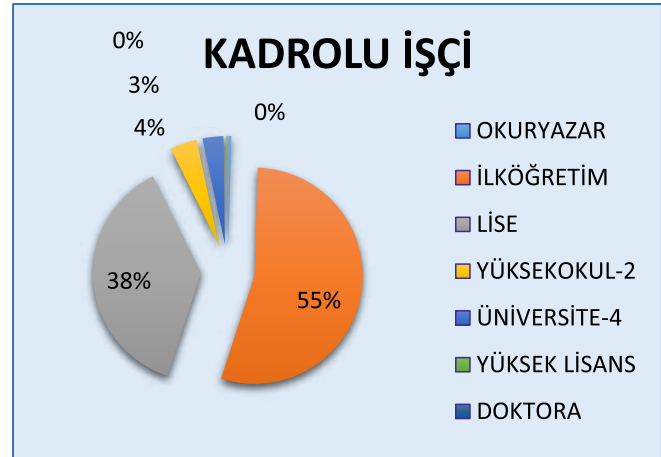
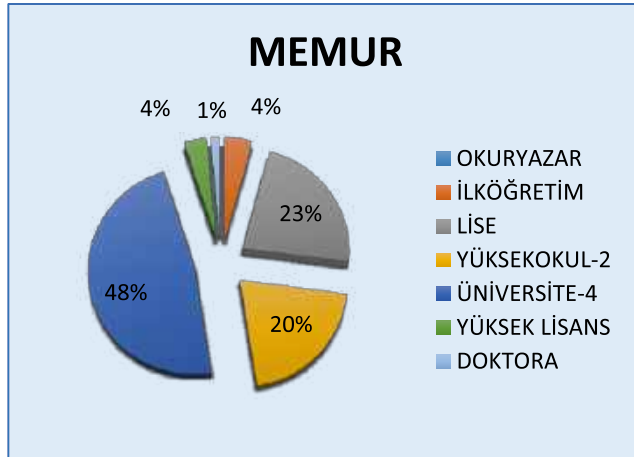
Mersin Merkez Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisi

D- İnsan Kaynakları

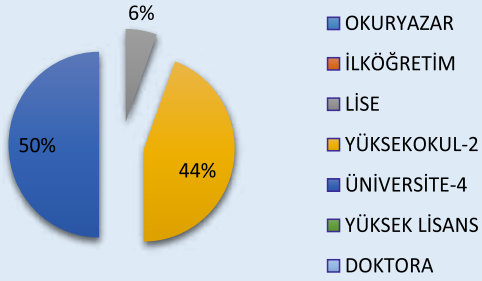
MESKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde Temmuz 2018 tarihi itibarıyla personel sayıları; 284 memur, 449 kadrolu işçi, 18 geçici işçi, 45 sözleşmeli personel ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı Sözleşmeleri Kapsamında Çalıştırılmakta Olan İşçilerin Sürekli İşçi Kadrolarına veya Mahalli İdare Şirketlerinde İşçi Statüsüne Geçirilmesine İlişkin 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 23 ve Geçici 24 üncü Maddelerinin Uygulanmasına Dair Usul ve Esaslar kapsamında, kurumumuz bünyesinde kurulan MESKİ Personel A.Ş personeli olarak 1639 4D işçilerde olmak üzere toplam 2435 personel ile hizmet vermektedir.

Eğitim durumları ve cinsiyete dağılımına göre MESKİ Genel Müdürlüğünde görev yapan personel verileri aşağıdaki tablo ve grafiklerde sunulmuştur.

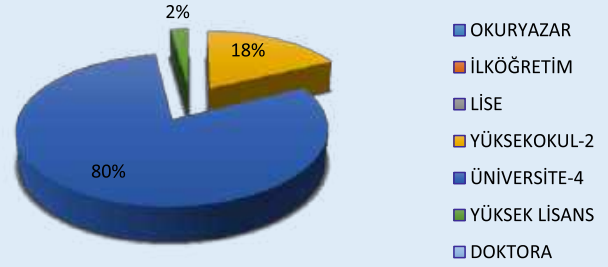
MESKİ ÇALIŞAN LİSTESİ						
	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	4D	TOPLAM
OKURYAZAR		2			7	9
İLKÖĞRETİM	12	245			602	859
LİSE	65	169	1		651	886
YÜKSEKOKUL-2	58	18	8	8	230	322
ÜNİVERSİTE-4	135	14	9	36	140	334
YÜKSEK LİSANS	10	1		1	9	21
DOKTORA	4					4
TOPLAM	284	449	18	45	1639	2435



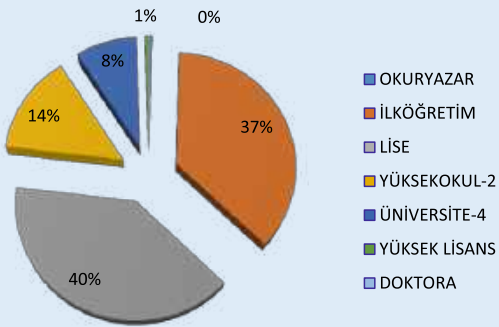
GEÇİCİ İŞÇİ



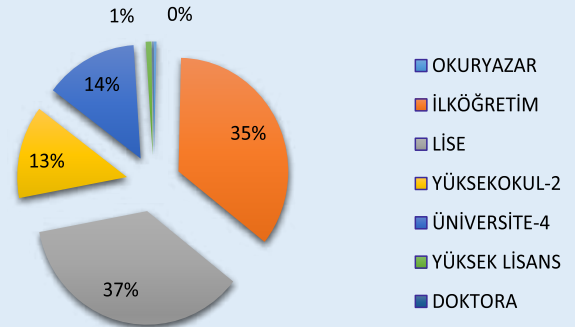
SÖZLEŞMELİ



4D



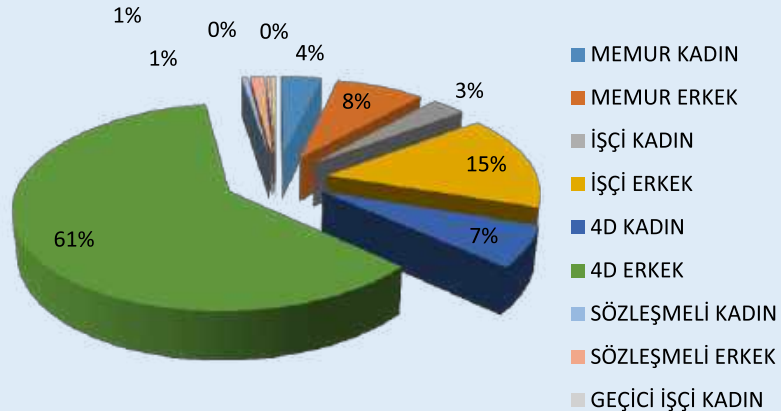
TOPLAM



MEMUR		İŞÇİ		4D		SÖZLEŞMELİ		GEÇİCİ İŞÇİ	
KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK
89	195	76	373	159	1480	14	31	7	11
284		449		1639		45		18	

KADIN	345
ERKEK	2090
TOPLAM	2435

CİNSİYET DAĞILIMINA GÖRE EĞİTİM DURUMLARI



E- Diğer Hususlar

İdareimiz bünyesinde kalite anlayışının gelişimini, sürekliliğini ve kurum içi iletişimde iyileşmeyi sağlamak üzere gerçekleştirilen çalışmalar neticesinde, TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi 2015 yılında kurularak aynı yıl içerisinde Türk Standartları Enstitüsü tarafından belgelendirilmiştir. Standartta yapılan değişiklikler sebebi ile 2018 yılında yapılan revizyon çalışmaları sonrasında TS EN ISO 9001:2015 Belge Yenileme ve Geçiş Tetkiki başarılı bir şekilde gerçekleşmiştir.

İdareimizce, vatandaş ve paydaş şikâyetlerini daha etkin yönetmek, beklentilerini karşılama oranını artırmak ve şikâyetlerini mevcut faaliyetlerimiz için bir iyileştirme fırsatı olarak değerlendirmek amacı ile TS ISO 10002:2014 Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi kurulmuş, Türk Standartları Enstitüsü tarafından Ağustos 2016 tarihinde gerçekleştirilen dış tetkiklerde kurumumuz belge almaya hak kazanmıştır. 2018 yılında gerçekleştirilen 2. Gözetim dış tetkikleri başarılı bir şekilde gerçekleşmiş belgenin devamlılığı sağlanmıştır. Ayrıca 2018 yılında TS EN ISO 18295-1; Müşteri İletişim Merkezlerinin Hizmetlerini Kullanan Hizmet Sağlayıcılar İçin Gereklilikleri ve TS EN ISO 18295-2; Müşteri İletişim Merkezleri İçin Gereksinimleri Belgeleri için dış tetkikler başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiş ve idareimiz bu standartları Türkiye’de ilk defa belgelendiren kuruluş olmuştur.

Çalışmalarına başladığımız TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi kapsamında faaliyetlerimizin çevresel etki/boyut analizleri yapılarak aksiyon oluşturulması için gerekli alanlar belirlenmiştir. Tüm faaliyetlerimizi kapsayacak atık yönetim prosedürleri oluşturulmuş ve atık minimizasyonu, kaynağında ayırma ile ilgili alt yapı çalışmalarına başlanmıştır. Satın alınan ürünlerde doğa dostu ürünler tercih edilerek, özünde doğal kaynakların kullanımının azaltılması, toprağa, suya, havaya verilen zararların minimum düzeye indirilmesi amaçlanmıştır. 2017 yılı başında ekipler oluşturularak gerekli eğitimler verilmiş, dokümantasyon ve saha çalışmaları süreci tamamlanarak belgelendirilmiştir. 2018 yılı Ekim ayında 1.Gözetim tetkiki gerçekleştirilecektir.

EFQM Mükemmellik Modeli kapsamında, stratejik amaçlarını gerçekleştirirken performansını sürekli olarak artırma çabasını, başarılarını, en iyi ve rol model uygulamalarını uluslararası bir platformda değerlendirilmesi ve tanınması amacı ile 2018 yılında Avrupa Kalite Yönetim Vakfına üye olunmuş, EFQM Küresel Mükemmellik Ödülüne başvurulmuştur. Ayrıca KalDer tarafından gerçekleştirilen ulusal değerlendirmelerde 2015 yılında Mükemmellikte Kararlılık 2 yıldız, 2016 yılında Mükemmellikte Yetkinlik 4 yıldız, 2017 yılı için Mükemmellikte Yetkinlik 5 yıldız belgesini almaya hak kazanmıştır. 2018 yılı için de EFQM Türkiye Mükemmellik Ödül başvurusu hedefi konulmuş ve bu doğrultuda çalışmalar yapılmaktadır.



II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

2015-2019 yılları MESKİ Genel Müdürlüğü Stratejik Plan'da da yer alan vizyonumuza ulaşma yolunda amaç ve hedeflerini gerçekleştirebilmek için temel değer ve politikalarını belirlemiştir.

1. Temel Değerler

- ❖ Çevreye duyarlılık
- ❖ Güvenilirlik
- ❖ Kalite
- ❖ Çözüm odaklılık
- ❖ Tarihi, kültürel ve etik değerlere saygılı
- ❖ Paydaşlarla katılımcı yönetim

2. Politikalar**a) Çevre Politikamız**

- ❖ Çevre ile ilgili sorumluluklarımızı yasal mevzuat çerçevesinde yerine getirmeyi,
- ❖ Çevre kirliliğinin önlenmesi ve azaltılması için gerekli çalışmaları yapmayı,
- ❖ Atıksuların ekolojik dengeyi bozmayacak şekilde bertarafını sağlamayı,
- ❖ Paydaşlar arasında çevre duyarlılığının artırılmasına yönelik olarak bilgi ve deneyimimizi paylaşmayı,
- ❖ Çevre ve insan sağlığını korumayı ve bu yöndeki faaliyetleri sürdürülebilir kılmayı,
- ❖ Atıkların değerlendirilebilmesi için gerekli çalışmayı yapmayı, değerlendirilmeyen atıkları en uygun yöntemlerle bertaraf etmeyi,
- ❖ Su kirliliğini önleme ve su kaynaklarını, su havzalarını koruma ile ilgili gerekli önlemleri almayı taahhüt ederiz.

b) Yenileşim Politikamız

- ❖ Ürün ve hizmetlerimizi geliştirmek ve yenilerini uygulamaya almak üzere araştırma-geliştirme çalışmaları yapmayı,
- ❖ Teknolojik yenilikleri izlemeyi ve teknoloji uygulamalarını kurumsal faaliyetlerimizle ürün ve hizmetlerimizde yaygın bir biçimde kullanmayı,
- ❖ Yenileşimi kurum kültürümüzün ayrılmaz bir parçası haline getirmeyi taahhüt ederiz.

c) İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamız

- ❖ Tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve ziyaretçilerimizin sağlıklarını korumayı ve güvenliğini sağlamayı,
- ❖ Riskli durumların tespitini ve kontrolünü sağlayıp iş kazalarının azalmasını sağlamayı,
- ❖ İSG bilincini geliştirmek için gerekli eğitimleri düzenlemeyi taahhüt ederiz.

d) Kalite Politikamız

- ❖ Uluslararası kalite standartlarını hayata geçirerek kalite anlayışını kurum kültürünün ayrılmaz bir parçası haline getirmeyi,
- ❖ Ürün ve hizmet kalitesini zamanın gereklerine ve teknolojik gelişmelere göre kurumsal mükemmellik anlayışını esas almayı,
- ❖ Mersin sınırlarındaki en uç hizmet noktasına kadar aynı kalite ve standartlarda ürün ve hizmet sunmayı,
- ❖ İçme ve kullanma sularının kaynaktan alınıp kullanıcılara ulaşımına kadar geçen sürede güvenli, sağlıklı, temiz ve kalitesinden ödün vermeden ulaştırmayı,
- ❖ Planlı ve sistematik faaliyetlerle hataları ve problemleri en aza indirmeyi, yüksek verimle minimum maliyet, maksimum kalite ilkesini benimsemeyi taahhüt ederiz.

e) Bilgi Güvenliği Politikası

- ❖ Kuruluşun amaç ve bağlamına uygun olup stratejik yönünü desteklemektedir.
- ❖ Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin amaçlarının belirlenmesi için çerçeve sağlamaktadır.
- ❖ Uygulanabilir şartların karşılanması için taahhüt içermektedir.
- ❖ Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin sürekli iyileştirilmesi için taahhüt içermektedir.

f) Müşteri Memnuniyeti ve Şikayet Politikası

- ❖ Vatandaşlarımızdan ve paydaşlarımızdan gelen bildirimlerin yasal mevzuata dayalı şartlar çerçevesinde şeffaf, objektif, erişilebilir ve müşteri odaklı yaklaşımla değerlendirmeye tabi tutularak müşteri memnuniyetinin sağlanması, politikamızdır.

g) İnsan Kaynakları Politikası

- ❖ Görevinin gerektirdiği bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip kaliteli insan gücünü bünyesine kazandırmayı,
- ❖ Çalışmalarına yaratıcılıklarını kullanabilecekleri ve fikirlerini dile getirebilecekleri etkin bir iletişim ve motivasyon ortamı sağlamayı,
- ❖ Farklı bakış açıları ve bilgi birikimlerini bir arada barındıran katılımcı yönetim politikası izlemeyi,
- ❖ Çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerini ön planda tutarak, sürekli öğrenme ve gelişimi desteklemeyi
- ❖ Kurumsal hedefleri bireysel hedeflere indirgeyerek stratejik hedeflere etkin ve verimli bir şekilde ulaşmayı,
- ❖ Çalışan performansını objektif kriterlerle değerlendirerek, yüksek performansı ödüllendirmeyi ve teşvik etmeyi,
- ❖ Yenilikçi insan kaynakları uygulamalarını hayata geçirerek çalışanlarına daima en iyiyi sunmayı insan kaynakları politikası olarak benimsemiştir.

h) 17025 Laboratuvar Kalite Politikası

- ❖ Çalışmalarını güncel, ulusal ve/veya uluslararası standart veya güvenilir kuruluşlar tarafından yayınlanmış analiz metotlarına göre iyi mesleki ve teknik uygulama şartları sağlayarak, mümkün olan en kısa sürede, yasal şartlara ve müşteri şartlarına uygun ve ekonomik olarak, tarafsızlık, bağımsızlık, dürüstlük, gizlilik ve güvenilirlik ilkeleri esas alınarak sürdürmektedir.
- ❖ Ana hedefi; konusunda sürekli olarak eğitilen, hedefini bilen uzman personeli ile analiz metot ve standartlarına uygun analiz cihazları kullanmak, kalibrasyon programları ile cihazları kontrol altında tutmak, müşterilerden gelen analiz isteklerini mümkün olan en üst seviyede karşılayarak kaliteli hizmet sunmak ve müşteri memnuniyetini sağlamak, analizlerin hassasiyetle sonuçlandırılabilmesi için gerekli referans/standart malzemeleri kullanmak, ulusal/uluslararası laboratuvarlarla yapılan karşılaştırma ölçümleriyle analiz kalitesinin teminini etkin kılmak ve böylece müşteri şikayetlerini en az seviyeye indirmektir.
- ❖ Çalışanların tamamı; TS EN ISO/IEC 17025 standardının şartlarına uygun olarak hazırlanmış kalite yönetim sistemi içindeki tüm politika ve prosedürleri öğrenmiş, benimsemiş ve bu politika ile prosedürlere uygun olarak çalışmaktadır. Bu kapsamda laboratuvar yönetimi TS EN ISO/IEC 17025 Standardına TÜRKAK Rehber ve Tebliğine uymayı ve Kalite Yönetim Sisteminin etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi için gerekli çalışmaları yapacağını taahhüt eder.

B Amaç ve Hedefler

2015-2019 yılları MESKİ Stratejik Planında yer alan misyon ve vizyon aşağıda sunulmuştur.

MİSYON

Mersin’de insan ve çevre sağlığını esas alarak, kesintisiz su temini ve atıksu bertaraf hizmetlerini, mevzuat çerçevesinde sürekli iyileştirerek sunmak.

VİZYON

Su temin ve atıksu bertaraf hizmetlerinde kurumsal mükemmellik anlayışını uygulayan örnek bir kurum olmak.

2015-2019 yılları MESKİ Stratejik Planında; İçmesuyu Yönetimi, Atıksu Yönetimi, Çevresel Yönetim ve Kurumsal Yönetim olmak üzere 4 adet faaliyet alanı, bu faaliyet alanlarına ait 10 adet stratejik amaç ve bu amaçlara ait 31 adet hedef belirlenmiştir.

FAALİYET ALANLARI	İLGİLİ AMAÇLAR
İÇMESUYU YÖNETİMİ	AMAÇ 1: SAĞLIKLI VE KESİNTİSİZ İÇMESUYU TEMİNİ
ATIKSU YÖNETİMİ	AMAÇ 2: ATIKSULARIN ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN BERTARAF EDİLMESİ
	AMAÇ 3: SEL VE TAŞKINLARIN ÖNLENMESİ
ÇEVRESEL YÖNETİM	AMAÇ 4: ÇEVRESEL STANDARTLARIN GELİŞTİRİLMESİNE AKTİF BİÇİMDE DESTEK OLUNMASI
	AMAÇ 5: SU KULLANIM KÜLTÜRÜNÜN VE BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ
	AMAÇ 6: KURUM TANITIMININ ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI
	AMAÇ 7: BİLGİ VE BİLGİ BİRİKİMİNİN ETKİLİ KARARLAR VERİLEBİLMESİNE DESTEK OLACAK VE KURULUŞUN ETKİNLİĞİNİ GELİŞTİRECEK BİÇİMDE YÖNETİLMESİ
KURUMSAL YÖNETİM	AMAÇ 8: FİNANSAL KAYNAKLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR BAŞARIYI GÜVENCE ALTINA ALACAK BİÇİMDE YÖNETİLMESİ
	AMAÇ 9: BİNA, ARAÇ VE DONANIMLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR BİÇİMDE YÖNETİLMESİ
	AMAÇ 10: KURUM ÇALIŞANLARININ, KAYNAKLARIN VE SÜREÇLERİN İYİ BİR LİDERLİKLE YÖNLENDİRİLEREK DAHA YÜKSEK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNE VE DAHA BAŞARILI BİR KURUMSAL PERFORMANSA SÜREKLİ İYİLİŞTİRMELER YAPILARAK ULAŞILMASI

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

İÇMESUYU YÖNETİMİ
AMAÇ 1: SAĞLIKLI VE KESİNTİSİZ İÇMESUYU TEMİNİ
HEDEF
H 1.1 İçmesuyu Hatlarının Tamamlanması
H 1.2 Terfi ve Depolama İhtiyacının Karşıllanması
H 1.3 İhtiyaçlara Göre Belirlenen Yenileme Çalışmalarının Yapılması
H 1.4 İçmesuyunun Standartlara Uygun ve Kaliteli Olmasının Sürekliliğinin Sağlanması
H 1.5 Kullanılabilir Sağlıklı Yeni Su Kaynaklarının Temini
H 1.6 Su Arızalarına Müdahalenin Etkinleştirilmesi
H 1.7 Fiziksel Su Kayıp ve Kaçaklarının Azaltılması
H 1.8 İçmesuyu Sisteminin Sayısallaştırılmasının Sağlanması

ATIKSU YÖNETİMİ
AMAÇ 2: ATIKSULARIN ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN BERTARAF EDİLMESİ
HEDEF
H 2.1 Yerleşik Nüfusun % 90'ının Atıksularının Kanalizasyon Hatlarıyla Toplanması
H 2.2 Kanalizasyon Sisteminin İyileştirilmesi
H 2.3 Atıksuların Uygun Deşarjının Sağlanması
H 2.4 Atıksu İle İlgili İhbarlara Hızlı Çözüm Sağlanması
H 2.5 Atıksu Sisteminin Sayısallaştırılmasının Sağlanması

AMAÇ 3: SEL VE TAŞKINLARIN ÖNLENMESİ
HEDEF
H 3.1 Taşkınların Yaşandığı Bölgelerde Yağmursuyu Hatlarının Tamamlanması
H 3.2 Yağmursularının Uygun Deşarjının Sağlanması
H 3.3 Yağmursuyu Sisteminin İyileştirilmesi
H 3.4 Yağmursuyu Drenajında Alıcı Ortamın İyileştirilmesinin Sağlanması

ÇEVRESEL YÖNETİM
AMAÇ 4: ÇEVRESEL STANDARTLARIN GELİŞTİRİLMESİNE AKTİF BİÇİMDE DESTEK OLUNMASI
HEDEF
H 4.1 Arıtma Çamurunun Çevreye Uygun Bertarafının Sağlanması
H 4.2 Su Kaynaklarının Korunması ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması
H 4.3 Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımının Sağlanması
H 4.4 Arıtılmış Suyun Ekonomiye Kazandırılması



KURUMSAL YÖNETİM

AMAÇ 5: SU KULLANIM KÜLTÜRÜNÜN VE BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ

HEDEF

H 5.1 Suya Güven Duyulmasının Sağlanması ve Tasarruflu Su Kullanımının Teşvik Edilmesi

AMAÇ 6: KURUM TANITIMININ ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI

HEDEF

H 6.1 Etkin Tanıtımın Yapılması

AMAÇ 7: BİLGİ VE BİLGİ BİRİKİMİNİN ETKİLİ KARARLAR VERİLEBİLMESİNE DESTEK OLACAK VE KURULUŞUN ETKİNLİĞİNİ GELİŞTİRECEK BİÇİMDE YÖNETİLMESİ

HEDEF

H 7.1 Yönetim Sistemi Alt Yapısının İyileştirilmesi

H 7.2 Bilgi Yönetim Sisteminin Etkinleştirilmesi

H 7.3 Etkin İletişimin Sağlanması

AMAÇ 8: FİNANSAL KAYNAKLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR BAŞARIYI GÜVENCE ALTINA ALACAK BİÇİMDE YÖNETİLMESİ

HEDEF

H 8.1 Kurum Giderlerini Azaltmaya ve Verimliliğini Arttırmaya Yönelik Tedbirlerin Alınmasının Sağlanması

AMAÇ 9: BİNA, ARAÇ VE DONANIMLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR BİÇİMDE YÖNETİLMESİ

HEDEF

H 9.1. Bina, Araç ve Donanımların Temin Edilmesi

H 9.2. Bina, Araç ve Donanımların İşletilmesi

AMAÇ 10: KURUM ÇALIŞANLARININ, KAYNAKLARIN VE SÜREÇLERİN İYİ BİR LİDERLİKLE YÖNLENDİRİLEREK DAHA YÜKSEK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNE VE DAHA BAŞARILI BİR KURUMSAL PERFORMANSA SÜREKLİ İYİLİŞTİRMELER YAPILARAK ULAŞILMASI

HEDEF

H 10.1. Mükemmellik Modeline Göre Kurumsal Performansın Arttırılması

H 10.2. Hizmet Sunum Etkinliğinin Arttırılması

C- PERFORMANS HEDEF ve GÖSTERGELERİ ile FAALİYETLER

**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI
(TABLO 1)**

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	01 SAĞLIKLI VE KESİNTİSİZ İÇMESUYU TEMİNİ		
Hedef	01.01 İÇMESUYU HATLARININ TAMAMLANMASI		
Performans Hedefi			
01.01 İÇMESUYU HATLARININ TAMAMLANMASI			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşen	2018 Tahmin	2019 Hedef
1 - G1.1.1.1.1 PROJESİ YAPILAN İÇMESUYU HAT UZUNLUĞU (km) (PLAN PROJE D.B.)	1.751,74	1.625	1.380
Açıklama 1-Tarsus-Çamlıyayla bölgesinde 1 mahallede toplam 120 km. 2-Erdemli ilçesinde 4 mahallede toplam 37 km. 3-Mut ilçesinde 6 mahallede toplam 55 km. 4-Gülнар ilçesinde 4 mahallede toplam 18 km. 5-2018 yılından devreden muhtelif içmesuyu projeleri 1150 km. Mersin merkez, ilçeler ve 6360 sayılı Kanun ile hizmet alanımıza giren yukarıda listelenmiş mahallelerde 2019 yılında toplam 1380 km içmesuyu hattı projelendirme çalışması yapılmış olacaktır. Projelendirilecek toplam hat uzunluğu gelen taleplerin yerinde etüdü sonucu belirlenmiş ve 2018 yılından devam eden işlerin metrajları da bu toplama eklenmiştir.			
2 - G1.1.1.2.1 İÇMESUYU TALEP KARŞILAMA ORANI (%) (İÇMESUYU D.B.)	100	100	100
Açıklama İçmesuyu olmayan vatandaşların ihtiyaçlarının gelen dilekçeler doğrultusunda teknik olarak uygun olanların hemen karşılanmasını ifade etmektedir.			
3 - G1.1.1.3.1 DÖŞENEN İÇMESUYU HATTI UZUNLUĞU (km) (YATIRIM ve İNŞ. D.B.)	51,05	35	40
Açıklama 6360 sayılı Kanun ile hizmet alanımıza giren mahallelerde İller Bankası tarafından sağlanacak olan hibe ve kredi ile 2018 yılında yapılması öngörülen ancak proje tadilatı ve kamulaştırma, izin, irtifak vs. nedenlerden dolayı 2019 yılına aktarılan işler de dahil olup; İhtiyaç doğrultusunda Plan ve Proje Dairesi Başkanlığımızca projelendirilecek olan veya yapılması öngörülen yerleşim yerlerine toplam 40 km içmesuyu hattı yapım işlerini ifade etmektedir.			

4 - G1.1.1.3.2 DÖŞENEN İÇMESUYU HATTI UZUNLUĞU (km) (İÇMESUYU D.B.)	583,16	355	355
--	--------	-----	-----

Açıklama

İçmesuyu bulunmayan yerleşim yerlerine sağlıklı ve kesintisiz içmesuyu ulaştırmak en önemli hedefimizdir. Anamur: 30 km, Bozyazı: 5 km, Çamlıyayla: 3 km, Erdemli: 15 km, Mezitli: 35 km, Mut: 30 km, Silifke: 25 km, Tarsus: 30 km, Toroslar: 86 km, Akdeniz: 40 km, Yenişehir: 35 km, Gülnar: 6 km, Aydınçık: 15 km.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
F1.1.1.1 - İÇMESUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI	1.735.000,00		1.735.000,00
F1.1.1.2 - İÇMESUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI	66.315.000,00		66.315.000,00
F1.1.1.3 - İÇMESUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI	9.511.000,00	18.000.000,00	27.511.000,00
Genel Toplam	77.561.000,00	18.000.000,00	95.561.000,00



Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	01 SAĞLIKLI VE KESİNTİSİZ İÇMESUYU TEMİNİ		
Hedef	01.02 TERFİ VE DEPOLAMA İHTİYACININ KARŞILANMASI		
Performans Hedefi			
01.02 TERFİ VE DEPOLAMA İHTİYACININ KARŞILANMASI			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşen	2018 Tahmin	2019 Hedef
1 - G1.2.1.3.3 İNŞA EDİLEN DEPO SAYISI (Adet) (İÇMESUYU D.B.)	-	10	10
Açıklama Yeni yapılacak olan içmesuyu tesislerimizde yapımı düşünülen yeni depo sayısını ifade etmektedir. Bozyazı: 1 adet, Çamlıyayla: 2 adet, Erdemli: 1 adet, Mut: 2 adet, Silifke: 1 adet, Tarsus: 1 adet, Toroslar: 1 adet, Gülnar: 1 adet.			
2 - G1.2.1.4.3 İNŞA EDİLEN TERFİ İSTASYON SAYISI (Adet) (İÇMESUYU D.B.)	-	20	20
Açıklama Yeni yapılacak olan içmesuyu tesislerimizde yapımı düşünülen terfi istasyonu sayısını ifade etmektedir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
F1.2.1.3-SU DEPOLARININ VE TERFİ İSTASYONLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI	3.000.000,00		3.000.000,00
Genel Toplam	3.000.000,00		3.000.000,00

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	01 SAĞLIKLI VE KESİNTİSİZ İÇMESUYU TEMİNİ		
Hedef	01.03 İHTİYAÇLARA GÖRE BELİRLENEN YENİLEME ÇALIŞMALARININ YAPILMASI		
Performans Hedefi			
01.03 İHTİYAÇLARA GÖRE BELİRLENEN YENİLEME ÇALIŞMALARININ YAPILMASI			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşen	2018 Tahmin	2019 Hedef
1 - G1.3.2.1.1 YENİLENEN SU HATLARININ UZUNLUĞU (km) (İÇMESUYU D.B.)	109,17	65	65
Açıklama Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda; Akdeniz: 5 km, Erdemli: 6 km, Aydınçık: 8 km, Tarsus: 4 km, Mezitli: 10 km, Mut: 6 km, Silifke: 6 km, Yenişehir: 10 km, Toroslar: 5 km, Anamur: 5 km içmesuyu hattı yenileme çalışmalarını ifade etmektedir.			
2 - G1.3.2.1.2 YENİLENEN SU HATLARININ UZUNLUĞU (km) (YATIRIM ve İNŞAAT D.B.)	61,43	33	7
Açıklama İhtiyaç doğrultusunda Plan ve Proje Dairesi Başkanlığınca projelendirilecek olan veya yapılması öngörülen yerleşim yerlerine toplam 7 km içmesuyu hattı yapım işini ifade etmektedir.			
3 - G1.3.3.1.1 DEĞİŞTİRİLEN POMPA SAYISI (Adet) (İÇMESUYU D.B.)	119	60	60
Açıklama Ekonomik ömrünü tamamlamış ve arızalanan pompaların değiştirilmesini ifade etmektedir.			
4 - G1.3.3.2.1 BAKIM VE ONARIMI YAPILAN POMPA SAYISI (Adet) (İÇMESUYU D.B.)	228	40	60
Açıklama İhtiyaç doğrultusunda; ekonomik ömrünü tamamlayan ve sık arızalanan pompaların bakım ve onarımının yapılmasını ifade etmektedir.			
5 - G1.3.3.3.1 DEĞİŞTİRİLEN MOTOR SAYISI (Adet) (İÇMESUYU D.B.)	-	65	65
Açıklama Ekonomik ömrünü tamamlamış ve arızalanan motorların değiştirilmesini ifade etmektedir.			
6 - G1.3.3.4.1 YENİ HATLARDA YAPILAN MOTOR/POMPA SAYISI (Adet) (İÇMESUYU D.B.)	-	40	80
Açıklama Yeni yapılacak olan içmesuyu tesislerde kullanılacak olan motor ve pompa sayılarını ifade etmektedir.			



2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

7 - G1.3.4.1.1 REHABİLİTE EDİLEN DEPO SAYISI (Adet) (İÇMESUYU D.B.)	134	140	140
---	-----	-----	-----

Açıklama

Akdeniz: 5 adet, Anamur: 5 adet, Erdemli: 15 adet, Gülnar: 18 adet, Mezitli: 5 adet, Mut: 2 adet, Silifke: 8 adet, Tarsus: 70 adet, Toroslar: 5 adet, Yenişehir: 5 adet, Çamlıyayla: 2 adet.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
F1.3.2.1- EKONOMİK ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ VE İŞLETME VERİMLİLİĞİ OLMAYAN SIK ARIZALANAN HATLARIN YENİLENMESİ	16.350.000,00		16.350.000,00
F1.3.2.2- EKONOMİK ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ VE İŞLETME VERİMLİLİĞİ OLMAYAN SIK ARIZALANAN HATLARIN YENİLENMESİ	2.000.000,00		2.000.000,00
F1.3.3.1- EKONOMİK ÖMRÜNÜ TAMAMLAYAN POMPALARIN DEĞİŞTİRİLMESİ	5.000.000,00		5.000.000,00
F1.3.4.1- İÇMESUYU DEPOLARININ REHABİLİTASYONUNUN YAPILMASI	6.501.000,00		6.501.000,00
Genel Toplam	29.851.000,00		29.851.000,00

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	01 SAĞLIKLI VE KESİNTİSİZ İÇMESUYU TEMİNİ		
Hedef	01.04 İÇMESUYUNUN STANDARTLARA UYGUN VE KALİTELİ OLMASININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI		
Performans Hedefi			
01.04 İÇMESUYUNUN STANDARTLARA UYGUN VE KALİTELİ OLMASININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşen	2018 Tahmin	2019 Hedef
1 - G1.4.1.1.1 ARITILAN İÇMESUYU MİKTARI (m ³ /gün) (ARITMA TESİSLERİ D.B.)	296.610	315.000	320.000
Açıklama Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisinde 24 saat 365 gün İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik gereği içmesuyu üretilmektedir. Berdan İçmesuyu Arıtma Tesisinden Mersin ve Tarsus için ortalama 320.000 m ³ /gün sağlıklı ve içilebilir su üretilmesi planlanmaktadır.			
2 - G1.4.3.1.1 KLORLANAN DEPO ORANI (%) (ARITMA TESİSLERİ D.B.)	100	100	100
Açıklama Mersin il genelinde mevcut su depolarımızın ve içmesuyu şebekelerimizin İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik'e göre klorlanması gerekmektedir. Klorlama çalışmalarına yönetmeliğe uygun şekilde devam edilecektir.			
3 - G1.4.3.2.1 TEMİZLİĞİ YAPILAN DEPO SAYISI (Adet) (İÇMESUYU D.B.)	78	100	100
Açıklama Temizliği yapılacak olan depo sayılarını ifade etmektedir.			
4 - G1.4.4.1.1 DENETİM SONUCU (LABORATUVAR AKREDİTASYONU) (Başarılı/Başarısız) (ARITMA TESİSLERİ D.B.)	100	100	100
Açıklama TS EN ISO/IEC 17025 Akreditasyon Sertifikasının devamlılığının sağlanması için laboratuvarın önümüzdeki yıllarda da başarılı olması öngörülmektedir.			
5 - G1.4.7.1.1 YAPILAN İÇMESUYU ANALİZ SAYISI (Adet) (ARITMA TESİSLERİ D.B.)	2.523	42.000	50.000
Açıklama 2018 yılı verileri ilk 6 ay içerisinde Merkez Su Analiz Laboratuvarı ve Gezici Su Analiz Laboratuvarında gerçekleştirilen analizlere aittir. 2019 yılı hedefi; Günlük olarak ortalama 12 numune geldiği varsayılarak ve geçmiş yıllarda alınan numune sayılarına göre yıllık numune sayısı (yıllık ortalama 3500 içmesuyu numunesi) üzerinden numune başına ortalama 14 parametrenin analizi yapılması öngörülerek hesaplanmıştır.			

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

6 - G1.4.7.2.1 ANALİZİ YAPILAN İÇMESUYU NUMUNE SAYISI (Adet) (ARITMA TESİSLERİ D.B.)	-	3.000	3.400
--	---	-------	-------

Açıklama

2018 yılı verileri ilk 6 Ay içerisinde Merkez Su Analiz Laboratuvarı ve Gezici Su Analiz Laboratuvarına gelen içmesuyu numunelerine aittir. 2019 yılı hedefi; Günlük olarak ortalama 12 numune üzerinden yapılan hesaba ve geçmiş yıllarda alınan numune sayılarına göre analiz için getirilen yıllık numune sayısı öngörülmüştür.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
F1.4.1.1- İÇMESUYU ARITMA TESİSLERİNİN İŞLETİLMESİ	16.520.162,00		16.520.162,00
F1.4.3.1- İÇMESUYU DEPOLARININ TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYONUNUN YAPILMASI	1.000.000,00		1.000.000,00
F1.4.3.2- İÇMESUYU DEPOLARININ TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYONUNUN YAPILMASI	50.000,00		50.000,00
F1.4.4.1- TS EN ISO/IEC 17025 AKREDİTASYON SERTİFİKASININ DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI	61.000,00		61.000,00
F1.4.7.1- İÇMESUYU ANALİZLERİNİN YAPILMASI	3.801.000,00		3.801.000,00
Genel Toplam	21.432.162,00		21.432.162,00

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Amaç	01 SAĞLIKLI VE KESİNTİSİZ İÇMESUYU TEMİNİ
Hedef	01.05 KULLANILABİLİR SAĞLIKLI YENİ SU KAYNAKLARININ TEMİNİ

Performans Hedefi

01.05 KULLANILABİLİR SAĞLIKLI YENİ SU KAYNAKLARININ TEMİNİ

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşen	2018 Tahmin	2019 Hedef
1 - G1.5.1.1.2 YAPILAN ARAŞTIRMA (SONDAJ) SAYISI (Adet) (İÇMESUYU D.B.)	58	32	50
Açıklama Sondaj Çalışmaları: Anamur: 10 adet, Aydıncık: 2 adet, Bozyazı: 3 adet, Erdemli: 5 adet, Gülnar: 4 adet, Mut: 5 adet, Silifke: 5 adet, Toroslar: 4 adet, Tarsus: 6 adet, Çamlıyayla: 2 adet, Yenişehir: 1 adet, Mezitli: 3 adet.			
2 - G1.5.2.1.1 TAHSİS BAŞVURUSU GERÇEKLEŞME ORANI (%) (EMLAK ve İSTİMLAK D.B.)	5,89	70	70
Açıklama Talep edilen tahsis başvurularının tamamlanmasını ifade etmektedir.			
3 - G1.5.3.1.2 İÇMESUYU SİSTEMİNE ENTEGRE EDİLEN KAYNAK ORANI (%) (İÇMESUYU D.B.)	-	100	100
Açıklama Hizmet alanımız içerisinde yer alan yerlerde tespit edilerek bulunan içme suyu kaynaklarının sayısallaştırılarak dijital ortama aktarılmasını ifade etmektedir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
F1.5.1.2- KAYNAK ARAŞTIRMA YAPILMASI	2.000.000,00		2.000.000,00
F1.5.2.1- SU KAYNAKLARININ TAHSİS EDİLMESİ	0,00		0,00
F1.5.3.1- UYGUN BULUNAN KAYNAKLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ	0,00		0,00
Genel Toplam	2.000.000,00		2.000.000,00



Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Amaç	01 SAĞLIKLI VE KESİNTİSİZ İÇMESUYU TEMİNİ
Hedef	01.06 SU ARIZALARINA MÜDAHALENİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ

Performans Hedefi

01.06 SU ARIZALARINA MÜDAHALENİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşen	2018 Tahmin	2019 Hedef
1 - G1.6.1.1.1 ARIZA/TALEP/BİLDİRİMLERDE İLETİŞİM KANALLARININ KULLANIM ORANI (%) (BİLGİ İŞLEM D.B.)	100	100	100
Açıklama Arıza/Talep/Bildirimlerde Yazılı, İnternet, Telefon (ALO 185) kanallarının kullanım oranını ifade etmektedir.			
2 - G1.6.2.2.1 İÇMESUYU ARIZA MÜDAHALE SÜRESİ (İş Günü) (İÇMESUYU D.B.)	1/2	1/2	1/2
Açıklama Yaşanan su arızalarına en kısa sürede müdahale ederek vatandaşımızın susuz kalmaması için yapılan çalışmaları ifade etmektedir.			
3 - G1.6.2.3.1 ÇALIŞAN VE EKİPMANLARIN İHTİYACI KARŞILAMA ORANI (%) (İÇMESUYU D.B.)	100	100	100
Açıklama Tüm çalışan ve ekipmanlarımızın yapacağımız hizmetleri karşılayıp karşılanamayacağını ifade etmektedir.			
4 - G1.6.2.4.1 İÇMESUYU ARIZALARIN ORTALAMA GİDERİLME SÜRESİ (saat) (İÇMESUYU D.B.)	8	8	8
Açıklama Oluşan arızaların boru çapı ve cinsi göz önüne alınarak arızaların giderilme süresi 8 saat olarak değerlendirilmiştir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
F1.6.1.1- MESKİ İNTERNET SAYFASINA ARIZA BİLDİRİM LİNKİNİN EKLENMESİ	0,00		0,00
F1.6.2.1- EKİP VE EKİPMANLARIN GÜÇLENDİRİLMESİ	74.000,00		74.000,00
Genel Toplam	74.000,00		74.000,00

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	01 SAĞLIKLI VE KESİNTİSİZ İÇMESUYU TEMİNİ		
Hedef	01.07 FİZİKSEL SU KAYIP VE KAÇAKLARININ AZALTILMASI		
Performans Hedefi			
01.07 FİZİKSEL SU KAYIP VE KAÇAKLARININ AZALTILMASI			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşen	2018 Tahmin	2019 Hedef
1- G1.7.2.1.1 PROGRAMA ALINMIŞ BÖLGE İÇİN SAHA KONTROLÜ YAPILMIŞ HAT UZUNLUĞU (FİZİKİ İÇMESUYU KAYIP/KAÇAK) (km) (İÇMESUYU D.B.)	570	550	550
Açıklama			
Fiziki kayıp ve kaçakları tespit edip azaltmak için belirli bir program dahilinde saha kontrolleri yaparak fiziki kaçakların azaltılması hedeflenmektedir.			
2 - G1.7.3.1.1 FİZİKSEL KAÇAK ORANI (%) (İÇMESUYU D.B.)	40,83	35	35
Açıklama			
Ekonomik ömrünü tamamlamış borulardaki fiziksel kaçakların tespit edilerek oluşan kayıpların azaltılması ve sistem verimliliğinin artırılması hedeflenmektedir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
F1.7.2.1- FİZİKSEL SU KAYIP VE KAÇAKLARININ TESPİTİ İÇİN TEKNOLOJİYİ KULLANARAK PERİYODİK SAHA KONTROLÜNÜN YAPILMASI	200.000,00		200.000,00
F1.7.3.1- FİZİKİ SU KAÇAKLARININ GİDERİLMESİ	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam	300.000,00		300.000,00

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	01 SAĞLIKLI VE KESİNTİSİZ İÇMESUYU TEMİNİ		
Hedef	01.08 İÇMESUYU SİSTEMİNİN SAYISALLAŞTIRILMASININ SAĞLANMASI		
Performans Hedefi			
01.08 İÇMESUYU SİSTEMİNİN SAYISALLAŞTIRILMASININ SAĞLANMASI			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşen	2018 Tahmin	2019 Hedef
1 - G1.8.1.1.1 SAYISALLAŞTIRILAN HAT UZUNLUĞU (İÇMESUYU) (km) (İÇMESUYU D.B.)	569,16	550	550
Açıklama			
Altyapı hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde sunulabilmesi için içmesuyu hatlarının sayısallaştırılması ve dijital ortama aktarılmasını ifade etmektedir.			
2 - G1.8.2.1.1 SAYISALLAŞTIRILAN ALANIN HİZMET GÖTÜRÜLMÜŞ ALANA ORANI (İÇMESUYU) (%) (EMLAK ve İSTİMLAK D.B.)	1,04	30	30
Açıklama			
İçmesuyu verilerinin sayısal ortama aktarımının azami % 30 oranında gerçekleştirilmesinin sağlanmasını ifade etmektedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
F1.8.1.1- İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN HATLARIN VE ARIZALARIN ÜLKE KOORDİNAT SİSTEMİNE GÖRE ÖLÇÜLMESİ	100.000,00		100.000,00
F1.8.2.1- MEVCUT İÇMESUYU VERİLERİNİN DERLENMESİ, SAYISAL ORTAMA AKTARILMASI, SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	6.000,00		6.000,00
Genel Toplam	106.000,00		106.000,00

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Amaç	02 ATIKSULARIN ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN BERTARAF EDİLMESİ
Hedef	02.01 YERLEŞİK NÜFUSUN % 90'ININ ATIKSULARININ KANALİZASYON HATLARIYLA TOPLANMASI

Performans Hedefi

02.01 YERLEŞİK NÜFUSUN % 90'ININ ATIKSULARININ KANALİZASYON HATLARIYLA TOPLANMASI

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşen	2018 Tahmin	2019 Hedef
1 - G2.1.1.1.1 PROJESİ YAPILAN KANALİZASYON HAT UZUNLUĞU (km) (PLAN PROJE D.B.)	1.530,83	520	425
Açıklama 1- Erdemli ilçesi: 3 mahallede toplam 30 km 2- Tarsus ilçesi: 1 mahallede toplam 5 km 3- Gülnar ilçesi: 2 mahallede toplam 81 km 4- Mut ilçesi: 1 mahallede toplam 6 km 5- 2018 yılından devreden muhtelif kanalizasyon projeleri toplam 303 km. Mersin merkez, ilçeler ve 6360 sayılı Kanun ile hizmet alanımıza giren yukarıda listelenmiş mahallelerde 2019 yılında, toplam 425 km kanalizasyon hattı projelendirme çalışması yapılarak ihtiyaç doğrultusunda yaklaşık 10 mahallede proje çalışması yapılmış olacaktır. 2018 yılından devam eden işlerin metrajları da bu toplama eklenmiştir.			
2 - G2.1.1.2.1 6360 SAYILI YASA ÇERÇEVESİNDE BAĞLANAN YERLERDE KANALİZASYON PROJESİ YAPILAN MAHALLE SAYISI (Adet) (PLAN PROJE D.B.)	80	29	10
Açıklama 6360 sayılı Kanun çerçevesinde bağlanan yerlerde, imkânlar doğrultusunda, kanalizasyon projesi yapılacak 10 mahalleyi ifade etmektedir.			
3 - G2.1.1.4.1 DÖŞENEN KANALİZASYON HATTI UZUNLUĞU (km) (YATIRIM ve İNŞAAT D.B.)	33,47	65	55
Açıklama İhtiyaç doğrultusunda Plan ve Proje Dairesi Başkanlığınca projelendirilecek olan ya da yapılması öngörülen yerleşim yerlerine toplam 55 km kanalizasyon hattı yapım işini ifade etmektedir.			

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

4 - G2.1.1.4.2 DÖŞENEN KANALİZASYON HATTI UZUNLUĞU (km) (KANALİZASYON D.B.)	61,62	48	16,5
Açıklama Kanalizasyon hattı bulunmayan yerlere talep üzerine açık ihale marifetiyle ve kendi ekiplerimizce döşenecek olan kanalizasyon hattı uzunluğunu ifade etmektedir. Merkez: 9 km, Tarsus: 1 km, Anamur:1 km, Gülnar:0,5 km, Mut: 1 km, Silifke: 3 km, Erdemli: 1 km			
5 - G2.1.1.5.2 KANALİZASYON HİZMETİ ALAN NÜFUSUN TOPLAM YERLEŞİK NÜFUSA ORANI (%) (KANALİZASYON D.B.)	74	76	76
Açıklama İlçe bazında kanal hizmeti alan nüfuslar /ilçenin toplam nüfusa oranı aşağıdaki şekilde belirlenmiştir. Türkiye İstatistik Kurumunun internet adresinden indirilmiş olan mahalle bazlı nüfus verileri çalışmalarımıza altlık oluşturmıştır. Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı olarak ilgili İşletme Müdürlüklerine, resmi yazı ekinde excel tablomuz gönderilmiş olup, mahalle bazlı Kanalizasyon Hizmetinden faydalanan nüfus oranı bilgisinin doldurulması istenmiştir. Yüzdelik oran bilgisi doldurulduktan sonra nüfus verimiz ile çarpılarak, kanalizasyon hizmeti verdiğimiz nüfus verisi elde edilmiştir. Merkez (Merkez İlçeler (871382 / 992336) =87,81% Anamur (32140/64933)= 49,50% Aydıncık (0/11101)= 0% Bozyazı (5451/26696)= 20,42% Çamlıyayla(1850/8140)= 22,73% Erdemli (49200/136154)= 36,14% Gülnar (6944/25300)= 27,45% Mut (25726/62396)= 41,23% Silifke (55844/117295)= 47,61% Tarsus (261040/329494)= 79,22% Oran= (Merkez Hizmet Nüfusu + Diğer İlçeler Hizmet Nüfusu) / (Toplam Nüfus) = (871382 + 438195) / (1773845)= 0,7383 = 73,83 %			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
F2.1.1.1 - KANALİZASYON HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI	400.000,00		400.000,00
F2.1.1.2 - KANALİZASYON HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI	40.101.000,00	500.000,00	40.601.000,00
F2.1.1.3 - KANALİZASYON HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI	3.350.000,00		3.350.000,00
Genel Toplam	43.851.000,00	500.000,00	44.351.000,00

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	02 ATIKSULARIN ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN BERTARAF EDİLMESİ		
Hedef	02.02 KANALİZASYON SİSTEMİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi			
02.02 KANALİZASYON SİSTEMİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşen	2018 Tahmin	2019 Hedef
1 - G2.2.1.1.1 TEMİZLİĞİ YAPILAN KANALİZASYON HAT UZUNLUĞU (km) (KANALİZASYON D.B.)	786,94	678	675
Açıklama Mevcut kanalizasyon şebeke bacalarının temizliğinin yapılmasını ifade etmektedir. 285,5 km kanal açma temizliği, 230 km ise kombine araç temizliği olmak üzere merkezde yaklaşık 515,5 km, ilçelerde de 159,5 km kanalizasyon hat temizliği hedef olarak belirlenmiştir. Merkez: 515,5 km, Tarsus: 50 km, Anamur: 25 km, Gülnar: 2,5 km, Mut: 17 km, Silifke: 35 km, Erdemli: 30 km			
2 - G2.2.1.4.1 DEĞİŞTİRİLEN KANALİZASYON BORU UZUNLUĞU (km) (KANALİZASYON D.B.)	11,31	7	8
Açıklama Mevcutta kanalizasyon hattı bulunan fakat sürekli arıza vermesinden ya da artan nüfusu karşılayamamasından dolayı değiştirilen kanalizasyon hat uzunluğunu belirtmektedir. Merkez:4,80 km, Tarsus:0,5 km, Anamur:0,7 km, Gülnar: 0,5 km, Mut:0,5 km, Erdemli:1 km			
3 - G2.2.1.6.1 MEVCUT HATLARDA YAPIM/BAKIM/ONARIM YAPILAN KANALİZASYON BACA SAYISI (Adet) (KANALİZASYON D.B.)	-	28.345	31.180
Açıklama Mevcut kanalizasyon şebekelerinin bacalarının tüm çalışmalarının yapılması; 1) Yeni Yapılan Muayene Bacası Sayısı 2) Yeni Yapılan Parsel Bacası Sayısı 3) Temizliği Yapılan Kanalizasyon Muayene Bacası Sayısı 4) Temizliği Yapılan Parsel Bacası Sayısı 5) Değiştirilen Kanalizasyon Baca Kapağı Sayısı 6) Yol Koduna Getirilen Baca Sayısı Çalışmalarını ifade etmektedir. Merkez: 20180 adet, Tarsus: 3000 adet, Anamur: 1000 adet, Gülnar: 1000 adet, Mut: 2000 adet, Silifke: 2000 adet, Erdemli: 2000 adet.			



Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

4 - G2.2.1.7.1 KANALİZASYON TERFİ İSTASYONLARINDA DEĞİŞİMİ YAPILAN EKİPMANLARIN BAKIM-ONARIMI YAPILAN TOPLAM EKİPMANLARA ORANI (%) (KANALİZASYON D.B.)	-	5	5
--	---	---	---

Açıklama

Ekonomik ömrünü tamamlamış ve sürekli arıza çıkartan, verimsiz ve enerji maliyeti yüksek ekipmanların yenileriyle değiştirilmesi, değişimi yapılan ekipmanların bakım onarımı yapılan ekipmanlara oranının yüzdelik ifadesini belirtmektedir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
F2.2.1.1 - KANALİZASYON SİSTEMİNİN RUTİN BAKIM - ONARIMLARININ YAPILMASI	9.510.000,00		9.510.000,00
Genel Toplam	9.510.000,00		9.510.000,00

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	02 ATIKSULARIN ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN BERTARAF EDİLMESİ		
Hedef	02.03 ATIKSULARIN UYGUN DEŞARJININ SAĞLANMASI		
Performans Hedefi	02.03 ATIKSULARIN UYGUN DEŞARJININ SAĞLANMASI		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşen	2018 Tahmin	2019 Hedef
1 - G2.3.1.1.1 ARITILAN ATIKSU MİKTARI (m ³ /gün) (ARITMA TESİSLERİ D.B.)	238.238	250.000	300.000
Açıklama MESKİ hizmet sınırlarında bulunan Karaduvar, Mezitli, Tarsus Karabucak, Erdemli, Silifke, Atakent, Narlıkuyu, Kızkalesi (kapasite artışı ile arıtılan atıksu debisi artacak), Kargıpınarı, Anamur, Bozyazı, Mut Atıksu Arıtma Tesislerinde 2019 yılında toplamda 300.000 m ³ /gün atıksu arıtılması planlanmaktadır.			
2 - G2.3.3.1.1 PROJELENDİRİLEN ATIKSU ARITMA TESİSİ SAYISI (Adet) (PLAN PROJE D.B.)	12	5	9
Açıklama Daire Başkanlığımızın performans hedefi doğrultusunda 2018 yılından devreden; 1-Gözne – Ayvagediği A.A.T Projesi, 2- Büyükeceli A.A.T Projesi, 3-Çarıklar A.A.T Projesi, 4-Tekmen-Tekeli A.A.T Projesi, 5-Çamlıyayla A.A.T Projesi, 6-Yeşilovacık A.A.T Projesi, 7-Çeşmeli Ön Arıtma + Derin Deniz Deşarjı, 8-Atakent - Arkum - Atayurt Ortak AAT Projesi+ Derin Deniz Deşarjı, 9-Kızkalesi, Tömük, Bozyazı Derin deniz deşarj Projesi hazırlanacaktır.			
3 - G2.3.3.5.1 YAPIMINA BAŞLANILMIŞ OLAN ATIKSU ARITMA TESİSİ SAYISI (Adet) (YATIRIM ve İNŞAAT D.B.)	-	3	1
Açıklama 2018 yılına aktarılan işlerden ve işletilmesi devam edecek olan; Silifke İlçesi Taşucu AAT ve Erdemli İlçesi Limonlu-Kumkuyu Mahallesi AAT, 2019 yılı içerisinde yapımına başlanılamayacağı düşünülen; Aydıncık İlçesi, Tarsus İlçesi Yenice Mahallesi, Erdemli İlçesi Tömük Mahallesi, Çamlıyayla İlçesi Sebil Mahallesi AAT Yapım İşini ifade etmektedir.			

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

4 - G2.3.4.1.1 YAPILAN DENETLEME (ENDÜSTRİYEL ATIKSU) SAYISI (Adet) (ARITMA TESİSLERİ D.B.)	2.750	2.100	2.200
Açıklama MESKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği uyarınca endüstriyel nitelikli atıksu kaynaklarına denetimler yapılmakta ve önlemler aldırılmaktadır. 2019 yılında MESKİ hizmet alanında bulunan toplamda 2200 adet endüstriyel nitelikli atıksu kaynağına denetim yapılması planlanmaktadır.			
5 - G2.3.4.2.1 YAPILAN ATIKSU ANALİZ SAYISI (Adet) (ARITMA TESİSLERİ D.B.)	318	5.500	5.500
Açıklama 2018 yılının ilk 6 ayı dikkate alınarak yapılan çalışmada, Atıksu Arıtma Tesislerinin giriş/çıkış noktalarından ve denetimler sonucu alınan endüstriyel nitelikli atıksu numunelerine uygulanacak analiz sayısı 2019 yılında yaklaşık olarak 5500 olarak belirlenmiştir.			
6 - G2.3.4.3.1 ATIKSU NUMUNE SAYISI (Adet) (ARITMA TESİSLERİ D.B.)	-	400	170
Açıklama Atıksu Arıtma Tesislerinin çıkışında akredite ve ilgili Bakanlıktan yetki belgesine sahip laboratuvarlarca alınan ve analizi yapılan çıkış suyu analiz sayısı olup 2019 yılında toplamda 170 adet iç denetim numunesi aldırılarak analizlerinin yapılması planlanmaktadır. (Karaduvar, Tarsus ve Anamur AAT SAİS Kabinleri mevcut olup ilgili mevzuat uyarınca 6 ayda bir doğrulama analizleri yapılacaktır.)			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
F2.3.1.1 - ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN İŞLETİLMESİ	59.605.000,00		59.605.000,00
F2.3.3.1 YENİ ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPILMASI	1.180.000,00		1.180.000,00
F2.3.3.2 YENİ ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPILMASI	10.970.000,00	3.500.000,00	14.470.000,00
F2.3.4.1 KANALİZASYON ŞEBEKESİNE DEŞARJ YAPAN ENDÜSTRİYEL ATIKSU KAYNAKLARININ DENETLENMESİ	1.100.000,00		1.100.000,00
Genel Toplam	72.855.000,00	3.500.000,00	76.355.000,00

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Amaç	02 ATIKSULARIN ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN BERTARAF EDİLMESİ
Hedef	02.04 ATIKSU İLE İLGİLİ İHBARLARA HIZLI ÇÖZÜM SAĞLANMASI

Performans Hedefi

02.04 ATIKSU İLE İLGİLİ İHBARLARA HIZLI ÇÖZÜM SAĞLANMASI

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşen	2018 Tahmin	2019 Hedef
1 - G2.4.1.2.1 ATIKSU İLE İLGİLİ İHBARLARA MÜDAHALE SÜRESİ (İş Günü) (KANALİZASYON D.B.)	1	1	1
Açıklama Yaşanan arıza bölgelerine ortalama müdahale süresini ifade etmektedir.			
2 - G2.4.1.3.1 YILI VİDANJÖR ÇEKİM SAYISININ ÖNCEKİ YIL SAYISINA ORANI (%) (KANALİZASYON D.B.)	-	0,97	0,95
Açıklama 2019 yılı vidanjör çekim sayısının 2018 yılı vidanjör çekim sayısına oranının yüzdelik ifadesidir.			
3 - G2.4.1.6.1 KANAL ARIZALARININ ORTALAMA GİDERİLME SÜRESİ (İş Günü) (KANALİZASYON D.B.)	2	2	2
Açıklama Vidanjör ve kanal açma arızaları genel olarak bir günde giderilmekte ancak, hat çökmesi ve vb. gibi arızalarda kazı yapılacağından iki gün olarak belirlenmiştir.			
4 - G2.4.1.5. KANAL ARIZALARINA MÜDAHALE SÜRESİ (İş Günü) (KANALİZASYON D.B.)	1	-	1
Açıklama Yaşanan arıza bölgelerine ortalama müdahale süresini ifade etmektedir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
F2.4.1.1 EKİP VE EKİPMANLARIN GÜÇLENDİRİLMESİ	14.794.000,00		14.794.000,00
Genel Toplam	14.794.000,00		14.794.000,00

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Amaç	02 ATIKSULARIN ÇEVREYE ZARAR VERMEDEN BERTARAF EDİLMESİ
Hedef	02.05 ATIKSU SİSTEMİNİN SAYISALLAŞTIRILMASININ SAĞLANMASI

Performans Hedefi

02.05 ATIKSU SİSTEMİNİN SAYISALLAŞTIRILMASININ SAĞLANMASI

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşen	2018 Tahmin	2019 Hedef
1 - G2.5.1.1.1 SAYISALLAŞTIRILAN HAT UZUNLUĞU (km) (KANALİZASYON D.B.)	444,30	393	240
Açıklama Sayısal ortama aktarılan hat uzunluğunu ifade etmektedir. Merkez: 208 km, Tarsus: 10 km, Anamur: 20 km, Mut: 2 km			
2 - G2.5.2.1.1 SAYISALLAŞTIRILAN ALANIN HİZMET GÖTÜRÜLMÜŞ ALANA ORANI (%) (EMLAK ve İSTİMLAK D.B.)	0,03	30	30
Açıklama Talep edilen kamulaştırma ve irtifak hakkı yapılacak gayrimenkullerin 30%'unun işleminin tamamlanmasını sağlamak			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
F2.5.1.1 ATIKSU SİSTEMİNİN TESPİT EDİLMESİ VE ÜLKE KOORDİNAT SİSTEMİNE GÖRE ÖLÇÜLMESİ	0,00		0,00
F2.5.2.1 ATIKSU SİSTEMİNİN SAYISAL ORTAMA AKTARILMASI	6.000,00		6.000,00
Genel Toplam	6.000,00		6.000,00

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	03 SEL VE TAŞKINLARIN ÖNLENMESİ		
Hedef	03.01 TAŞKINLARIN YAŞANDIĞI BÖLGELERDE YAĞMURSUYU HATLARININ TAMAMLANMASI		
Performans Hedefi			
03.01 TAŞKINLARIN YAŞANDIĞI BÖLGELERDE YAĞMURSUYU HATLARININ TAMAMLANMASI			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşen	2018 Tahmin	2019 Hedef
1- G3.1.2.1.1 PROJESİ YAPILAN YAĞMURSUYU HAT UZUNLUĞU (km) (PLAN PROJE D.B.)	84,40	50	20
Açıklama Mersin merkez ilçeleri ve 6360 sayılı Kanun ile sorumluluk alanımıza giren tüm mahallelerde ihtiyaç duyulan yerlere toplam 20 km yağmursuyu hattı projesi hazırlanmasını ifade etmektedir.			
2 - G3.1.2.2.1 YAĞMURSUYU PROJELENDİRME GERÇEKLEŞME ORANI (%) (PLAN PROJE D.B.)	168	100	100
Açıklama Projesi yapılan yağmursuyu hatlarının gerçekleştirme oranını ifade etmektedir.			
3 - G3.1.2.3.1 DÖŞENEN YAĞMURSUYU HATTI UZUNLUĞU (km) (YATIRIM ve İNŞAAT D.B.)	5	10	10
Açıklama İhtiyaç doğrultusunda Plan ve Proje Dairesi Başkanlığınca projelendirilecek olan ya da yapılması öngörülen ve 2019 yılına aktarılan işler kapsamında, öngörülen yerleşim yerlerine toplam 10 km yağmursuyu hattı yapım işini ifade etmektedir.			
4 - G3.1.2.3.2 DÖŞENEN YAĞMURSUYU HATTI UZUNLUĞU (km) (KANALİZASYON D.B.)	11,950	22	6,5
Açıklama Yağmursuyu hattı olmayan yerlere gelen talepler üzerine açık ihale marifetiyle ve kendi ekiplerimizce döşenen yağmursuyu hattı uzunluğunu belirtir. Merkez: 2,5 km, Tarsus: 3 km, Erdemli: 1 km			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
F3.1.2.1 YAĞMURSUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPILMASI	45.000,00		45.000,00
F3.1.2.2 YAĞMURSUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPILMASI	17.300.000,00		17.300.000,00
F3.1.2.3 YAĞMURSUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI	3.350.000,00		3.350.000,00
Genel Toplam	20.695.000,00		20.695.000,00



Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	03 SEL VE TAŞKINLARIN ÖNLENMESİ		
Hedef	03.03 YAĞMURSUYU SİSTEMİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi			
03.03 YAĞMURSUYU SİSTEMİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşen	2018 Tahmin	2019 Hedef
1 - G3.3.1.1.1 TEMİZLİĞİ YAPILAN YAĞMURSUYU HAT UZUNLUĞU (km) (KANALİZASYON D.B.)	-	25	26
Açıklama Mevcut yağmursuyu şebekelerinde yapılacak hat temizliğini ifade etmektedir. Merkez: 24 km, Silifke: 1 km, Erdemli: 1 km			
2 - G3.3.1.8.1 MEVCUT HATLARDA YAPIM/BAKIM/ONARIM YAPILAN YAĞMURSUYU BACA SAYISI (Adet) (KANALİZASYON D.B.)	-	2.955	1.500
Açıklama 1) Yeni Yapılan Yağmursuyu Muayene Bacası Sayısı 2) Temizliği Yapılan Yağmursuyu Muayene Bacası Sayısı 3) Değiştirilen Yağmursuyu Muayene Baca Kapağı Sayısı 4) Yol Koduna Getirilen Yağmursuyu Baca Sayısı Çalışmalarını ifade etmektedir. Merkez: 1355 adet, Tarsus: 50 adet, Silifke: 70 adet, Anamur: 10 adet, Erdemli: 15 adet			
3 - G3.3.1.9.1 MEVCUT HATLARDA YAPIM/BAKIM/ONARIM YAPILAN YAĞMURSUYU IZGARA SAYISI (Adet) (KANALİZASYON D.B.)	-	18.350	9.675
Açıklama 1) Yeni Yapılan Izgara Sayısı 2) Temizliği Yapılan Izgara Sayısı 3) Değiştirilen Izgara Kapağı Sayısı 4) Yol Koduna Getirilen Izgara Sayısı Çalışmalarını ifade etmektedir. Merkez: 9000 adet, Tarsus: 300 adet, Silifke: 300 adet, Anamur: 30 adet, Erdemli: 45 adet			

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

4 - G3.3.1.10.1 YAĞMURSUYU TERFİ İSTASYONLARINDA DEĞİŞİMİ YAPILAN EKİPMANLARIN BAKIM ONARIMI YAPILAN TOPLAM EKİPMANLARA ORANI (%) (KANALİZASYON D.B.)	-	5	5
--	---	---	---

Açıklama

Ekonomik ömrünü tamamlamış ve sürekli arıza çıkartan, verimsiz ve enerji maliyeti yüksek ekipmanların yenileriyle değiştirilmesi ve değişimi yapılan ekipmanların bakım onarımı yapılan ekipmanlara oranının yüzdelik ifadesidir.

5 - G3.3.2.1.1 DEĞİŞTİRİLEN YAĞMURSUYU BORU UZUNLUĞU (km) (KANALİZASYON D.B.)	2,71	2	1
--	------	---	---

Açıklama

Mevcut yağmursuyu hattı bulunan fakat sürekli arıza vermesinden ya da artan nüfusu karşılayamamasından dolayı değiştirilen yağmursuyu hat uzunluğunu belirtmektedir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
F3.3.1.1 YAĞMURSUYU SİSTEMİNİN RUTİN BAKIM-ONARIMININ YAPILMASI	2.000.000,00		2.000.000,00
Genel Toplam	2.000.000,00		2.000.000,00



Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	03 SEL VE TAŞKINLARIN ÖNLENMESİ		
Hedef	03.04 YAĞMURSUYU DRENAJINDA ALICI ORTAMIN İYİLEŞTİRİLMESİNİN SAĞLANMASI		
Performans Hedefi			
03.04 YAĞMURSUYU DRENAJINDA ALICI ORTAMIN İYİLEŞTİRİLMESİNİN SAĞLANMASI			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşen	2018 Tahmin	2019 Hedef
1 - G3.4.1.2.1 TEMİZLENEN DERE-AÇIK KANAL UZUNLUĞU (km) (KANALİZASYON D.B.)	5,85	13	7
Açıklama Temizliği yapılan dere-açık kanal uzunluğunu ifade etmektedir. Merkez:1 km, Tarsus: 6 km			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
F3.4.1.2 DERELERİN TEMİZLİK VE ISLAHININ YAPILMASI	0,00		0,00
Genel Toplam	0,00		0,00

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Amaç	04 ÇEVRESEL STANDARTLARIN GELİŞTİRİLMESİNE AKTİF BİÇİMDE DESTEK OLUNMASI
Hedef	04.02 SU KAYNAKLARININ KORUNMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI

Performans Hedefi

04.02 SU KAYNAKLARININ KORUNMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşen	2018 Tahmin	2019 Hedef
1 - G4.2.1.2.1 İÇME SUYU HAVZALARI MUTLAK KORUMA ALANLARI İÇİNDE YER ALAN YAPILAŞMA VE TARIMSAL FAALİYET TALEPLERİNİN ÖNLENMESİ ORANI (%) (EMLAK ve İSTİMLAK D.B.)	-	70	70
Açıklama Bu gösterge kapsamında; İçmesuyu havzaları mutlak koruma alanları içinde yer alan yapılaşma ve tarımsal faaliyet taleplerinin önlenmesinin sağlanması hedeflenmektedir.			
2 - G4.2.2.1.1 HAVZADAN ALINACAK NUMUNE SAYISI (Adet) (ARITMA TESİSLERİ D.B.)	109	102	102
Açıklama Berdan Baraj Gölü Havzasından “Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği” ve “İçmesuyu Elde Edilen veya Elde Edilmesi Planlanan Yüzeysel Suların Kalitesine Dair Yönetmelik” lerine göre içmesuyu havzamızın korunması kapsamında su numuneleri alınması planlanmaktadır. Merkez Su Analiz Laboratuvarımızda ve diğer akredite dış laboratuvarlarda analizlerin yaptırılması planlanmaktadır. Berdan Baraj Gölünün kirlenmesini önlemek için gerekli çalışmaların yapılması planlanmaktadır.			
3 - G4.2.2.2.1 UYGUN NUMUNE SAYISININ HAVZADAN ALINAN NUMUNE SAYISINA ORANI (%) (ARITMA TESİSLERİ D.B.)	100	100	100
Açıklama Berdan Baraj Gölü Havzasından “Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği” ve “İçmesuyu Elde Edilen veya Elde Edilmesi Planlanan Yüzeysel Suların Kalitesine Dair Yönetmelik” lerine göre içmesuyu havzamızın korunması kapsamında su numuneleri alınması planlanmaktadır. Merkez Su Analiz Laboratuvarımızda ve diğer akredite dış laboratuvarlarda analizlerin yaptırılması planlanmaktadır. Berdan Baraj Gölünün kirlenmesini önlemek için gerekli çalışmaların yapılması planlanmaktadır.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
F4.2.1.1 İÇMESUYU HAVZALARI MUTLAK KORUMA ALANLARININ KAMULAŞTIRILMASI	500.000,00		500.000,00
F4.2.2.1 SU HAVZALARININ DENETLENMESİ	1.550.000,00		1.550.000,00
Genel Toplam	2.050.000,00		2.050.000,00



Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Amaç	04 ÇEVRESEL STANDARTLARIN GELİŞTİRİLMESİNE AKTİF BİÇİMDE DESTEK OLUNMASI
Hedef	04.03 YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARININ KULLANIMININ SAĞLANMASI

Performans Hedefi

04.03 YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARININ KULLANIMININ SAĞLANMASI

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşen	2018 Tahmin	2019 Hedef
1 - G4.3.2.3.1 ARITMA ÇAMURUNDAN ÜRETİLEN ELEKTRİK MİKTARI (kw) (ARITMA TESİSLERİ D.B.)	252.330	330.000	300.000

Açıklama

Karaduvar Atıksu Arıtma Tesisinde proses sonucu oluşan arıtma çamurundan biyogaz üretilmekte olup 2019 yılında ayda 300.000 kwh/ay enerji üretilmesi planlanmaktadır.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
F4.3.2.3 ARITMA ÇAMURUNDAN ELEKTRİK ÜRETİLMESİ	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam	500.000,00		500.000,00

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Amaç	05 SU KULLANIM KÜLTÜRÜNÜN VE BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Hedef	05.01 SUYA GÜVEN DUYULMASININ SAĞLANMASI VE TASARRUFLU SU KULLANIMININ TEŞVİK EDİLMESİ

Performans Hedefi

05.01 SUYA GÜVEN DUYULMASININ SAĞLANMASI VE TASARRUFLU SU KULLANIMININ TEŞVİK EDİLMESİ

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşen	2018 Tahmin	2019 Hedef
1 - G5.1.1.1.1 ULAŞILAN KİŞİ SAYISI (Adet) (BASIN YAYIN ve HALKLA İLŞKİLER ŞB. MD.)	20.146	33.000	33.000

Açıklama

Genel Müdürlüğümüzün bilinçlendirme faaliyetleri kapsamında kurumumuz tanıtımında ulaşılan kişi sayısını ifade etmektedir.

2 - G5.1.2.1.1 YAPILAN ETKİNLİK SAYISI (Adet) (BASIN YAYIN ve HALKLA İLŞKİLER ŞB. MD.)	55	30	30
--	----	----	----

Açıklama

Su kültürü bilincinin geliştirilmesine yönelik okul ziyaretleri ve önemli günler kapsamında etkinliklerin yapılmasını ifade etmektedir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
F5.1.1.1 BİLİNÇLENDİRME FAALİYETLERİ YAPILMASI	200.000,00		200.000,00
F5.1.2.1 SU KULLANIMI KONUSUNDA ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam	220.000,00		220.000,00



Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	06 KURUM TANITIMININ ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI		
Hedef	06.01 ETKİN TANITIMIN YAPILMASI		
Performans Hedefi			
06.01 ETKİN TANITIMIN YAPILMASI			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşen	2018 Tahmin	2019 Hedef
1 - G6.1.1.1.1 YAZILI VE GÖRSEL BASINDA TANITIM VE BİLGİLENDİRME SAYISI (Adet/yıl) (BASIN YAYIN ve HALKLA İLŞKİLER ŞB. MD.)	152	200	200
Açıklama			
Kurumun tanıtımının yapılması ve su kullanım bilincinin oluşturulmasına yönelik çalışmaları ifade etmektedir.			
2 - G6.1.1.2.1 DAĞITIM YAPILAN GAZETE DERGİ, BROŞÜR VB. SAYISI (Adet/yıl) (BASIN YAYIN ve HALKLA İLŞKİLER ŞB. MD.)	4.119.100	4.000.000	4.000.000
Açıklama			
Su bilincinin oluşturulmasına yönelik yayınların hazırlanması ve dağıtımı yapılması planlanan Gazete, Dergi, Broşür vb. sayısını ifade etmektedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
F6.1.1.1 YAZILI VE GÖRSEL BASIN İLE ÇEŞİTLİ ARAÇLARIN KULLANILMASI	260.000,00		260.000,00
Genel Toplam	260.000,00		260.000,00

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	07 BİLGİ VE BİLGİ BİRİKİMİNİN ETKİLİ KARARLAR VERİLEBİLMESİNE DESTEK OLACAK VE KURULUŞUN ETKİNLİĞİNİ GELİŞTİRECEK BİÇİMDE YÖNETİLMESİ		
Hedef	07.01 YÖNETİM SİSTEMİ ALT YAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ		
Performans Hedefi			
07.01 YÖNETİM SİSTEMİ ALT YAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşen	2018 Tahmin	2019 Hedef
1 - G7.1.1.3.1 BİLGİ AKIŞI VE KOORDİNASYONU SAĞLAYACAK MOBİL UYGULAMA YAZILIMLARI ALINMASI (%) (BİLGİ İŞLEM D.B.)	25	20	20
Açıklama			
Mevcut uygulamaların mobil uygulamalara dönüştürülmesi ve yeni mobil uygulamaların alınmasını ifade etmektedir.			
2 - G7.1.1.4.3 YBS YAZILIMLARININ ALINMASI (%) (BİLGİ İŞLEM D.B.)	30	20	20
Açıklama			
Mevcut otomasyon yazılımına entegre yönetim sistemini güçlendirecek yazılımların alınmasını ifade etmektedir.			
3 - G7.1.2.1.1 DONANIM SAYISI (Adet) (BİLGİ İŞLEM D.B.)	54	65	50
Açıklama			
Alınan donanımlar hem bilgisayar altyapısını güçlendirecek, hem de idaremiz yazılımlarında kullanacak donanım sayılarını ifade etmektedir.			
4 - G7.1.3.1.1 SIZMA TESTİ SONUCU ÇIKAN AÇIKLARIN DÜZELTİLMESİ (Adet) (BİLGİ İŞLEM D.B.)	-	10	10
Açıklama			
Bağımsız firmalarca yapılacak siber denetlememiz sonucu bize bildirilecek olan düzeltilmesi gereken kritik durumlar maddeler halinde raporlanacaktır. Bunlardan kaç tanesinin düzeltildiğini bu maddede göstermekteyiz.			
5 - G7.1.3.2.1 HESAPLARIN GÜÇLÜ ŞİFRE UYGULAMASINA TABİ TUTULMASI (Adet) (BİLGİ İŞLEM D.B.)	-	3	3
Açıklama			
Güçlü şifrelerin yenilenmesinin önerilen süresi maksimum 120 gündür. Bir yıl içerisinde her personele şifresini en az 3 kez değiştirtilmesini planlamaktayız.			

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

6 - G7.1.3.3.1. LDAP ENTEGRASYONU SAĞLANAN UYGULAMA (Adet) (BİLGİ İŞLEM D.B.)	-	10	10
Açıklama Mevcut kurumsal uygulamalarımızın Tek Kullanıcı Adı/Tek Parola ile artık erişilebilir kılınmasını planlamaktayız. 2019 yılında 10 Adet mevcut uygulama geçişi sağlanacaktır.			
7 - G7.1.3.4.1 İÇ TETKİK YAPTIRILMASI (Adet) (BİLGİ İŞLEM D.B.)	-	1	1
Açıklama Kurumumuzun öz kaynaklarını kullanarak yapılan ve yürütülen hizmet ve sistemlerin denetlenmesini sağlamak planlanmaktadır. İç Tetkik 'in 2019 yılında 1 defa yapılması öngörülmektedir.			
8 - G7.1.3.5.1. DIŞ TETKİK YAPTIRILMASI (Adet) (BİLGİ İŞLEM D.B.)	-	1	1
Açıklama ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında yapılması öngörülen ve bağımsız firmalar marifetiyle yapılan ve yürütülen hizmet ve sistemlerin denetlenmesini sağlamak hedeflenmektedir. Dış Tetkik 'in 2019 yılında 1 defa yapılması öngörülmektedir.			
9 - G7.1.4.2.1 MOBİL UYGULAMANIN ERİŞİLEBİLİRLİK SÜRESİ (Saat) (BİLGİ İŞLEM D.B.)	-	8760	8760
Açıklama Hayata geçirilecek olan mobil uygulamaya 7/24 erişilebilmesi hedeflenmektedir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
F7.1.1.2 YÖNETİM SİSTEMİ İLE İLGİLİ YAZILIMLARININ ALINMASI	800.000,00		800.000,00
F7.1.2.1 ELEKTRONİK ALT YAPI İLE İLGİLİ DONANIM ALINMASI	1.000.000,00		1.000.000,00
F7.1.3.1 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİNİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	300.000,00		300.000,00
F7.1.4.1 MOBİL UYGULAMANIN GELİŞTİRİLMESİ	0,00		0,00
Genel Toplam	2.100.000,00		2.100.000,00

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Amaç	07 BİLGİ VE BİLGİ BİRİKİMİNİN ETKİLİ KARARLAR VERİLEBİLMESİNE DESTEK OLACAK VE KURULUŞUN ETKİNLİĞİNİ GELİŞTİRECEK BİÇİMDE YÖNETİLMESİ
Hedef	07.02 BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ

Performans Hedefi

07.02 BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşen	2018 Tahmin	2019 Hedef
1 - G7.2.1.1.1 ENTEGRE EDİLEN VERİLER (KÜMÜLATİF) (%) (BİLGİ İŞLEM D.B.)	50	100	100
Açıklama Abone bilgilerinin sayısal verileri toplanmıştır. Mersin Büyükşehir Belediyesinin aldığı CBS yazılımı üzerine içmesuyu, kanalizasyon ve yağmursuyu verileri de entegre edilecektir.			
2 - G7.2.2.1.1 ENTEGRE EDİLEN VERİLER (%) (MALİ HİZMETLER D.B.)	-	100	100
Açıklama Vatandaşların daha kolay para yatırımlarını sağlamak için İlimizin muhtelif yerlerine Otomatik Tahsilat Veznesi kurulması düşünülmektedir.			
3 - G7.2.3.1.1 ARAÇLARIN İZLENEBİLİRLİK ORANI (%) (MAKİNA İKMAL D.B.)	99,50	100	100
Açıklama Daire Başkanlığımızın performans hedefi doğrultusunda; MESKİ görev sınırları içerisinde hizmetlerimizin kesintisiz ve devamlılığını sağlamak amacıyla 2018 yılında alınması planlanan araçlara araç takip sisteminin takılması. (saha içi iş makinaları ve motosiklet hariç)			
4 - G7.2.4.1.1 EMLAK VERİLERİNİN SİSTEME GİRİLME ORANI (KÜMÜLATİF) (%) (EMLAK ve İSTİMLAK D.B.)	94,75	98	98
Açıklama Emlak Bilgi Sistemine ait verilerin sayısal ortama aktarımının sağlanmasını ifade etmektedir.			
5 - G7.2.5.1.1 ABONE BİLGİLERİ GÜNCELLEME ORANI (KÜMÜLATİF) (%) (ABONE İŞLERİ D.B.)	84,36	100	15
Açıklama 2019 yılında güncel olmayan abonelerin %15'inin güncellenmesi hedeflenmektedir.			

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

6 - G7.2.6.1.1 MEVCUT YAZILIMLARIN BAKIMLARININ YAPILMASI (Adet) (BİLGİ İŞLEM D.B.)	-	10	13
Açıklama 2019 yılında 13 adet kurumsal yazılımın lisans ve bakım anlaşmasının yapılması planlanmaktadır.			
7- G7.2.6.2.1 YENİ YAZILIMLARIN PERSONELE TANITIM ORANI (%) (BİLGİ İŞLEM D.B.)	-	100	100
Açıklama Farklı yazılımlar farklı personel gruplarını ilgilendirmektedir. Dolayısıyla her yazılımın muhatabı personel sayısı farklıdır. İlgili personele doğrudan yahut dijital yollarla ulaşarak, kurum bünyesinde hizmet verecek olan tüm yazılımlar tanıtılmaktadır.			
8- G7.2.6.3.1 WEB SİTESİNE ERİŞİLEBİLİRLİK SÜRESİ (saat/yıl) (BİLGİ İŞLEM D.B.)	-	8760	8760
Açıklama Web sitesinin 7/24 kesintisiz erişilebilir durumda olması planlanmaktadır.			
9- G7.2.7.1.1 DESTEK SİSTEMİNİN KULLANILMA ORANI (%) (BİLGİ İŞLEM D.B.)	-	100	100
Açıklama Destek sistemine iletilen arıza ve hatalara verilen cevap oranını gösterir. Kritiklik seviyesi personelce derecelendirilip önceliklendirilerek, kritik ve normal kayıtların tamamına cevap verilmesi hedeflenmektedir.			
10- G7.2.7.2.1 SUNUCU VE DİSKLERİN YEDEKLENME ORANI (%) (BİLGİ İŞLEM D.B.)	-	100	100
Açıklama Mevcut yapıdaki tüm sunucu sistemlerinin %100 başarı ile yedeklenmesi sağlanması hedeflenmektedir.			
11- G7.2.7.3.1 NETWORK ERİŞİLEBİLİRLİK SÜRESİ (saat/yıl) (BİLGİ İŞLEM D.B.)	-	8.760	8.760
Açıklama Tüm ağ altyapısının 7/24 kesintisiz çalışır halde olması planlanmaktadır.			
12- G7.2.7.4.1 SUNUCU SİSTEMLERİ ERİŞİLEBİLİRLİK SÜRESİ (saat/yıl) (BİLGİ İŞLEM D.B.)	-	8.760	8.760
Tüm sunucularımızın ve üzerinde koşan sistemlerin 7/24 erişilebilir olması planlanmaktadır.			

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
F7.2.1.1 VERİLERİN COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİNE ENTEGRE EDİLMESİ	-		-
F7.2.2.1 TAŞINIR VE TAŞINMAZLARIN MUHASEBE SİSTEMİNE ENTEGRE EDİLMESİ	0,00		0,00
F7.2.3.1 TÜM ARAÇLARA ARAÇ TAKİP SİSTEMİNİN TAKILMASI	200.000,00		200.000,00
F7.2.4.1 EMLAK BİLGİ SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI	0,00		0,00
F7.2.5.1 ABONE BİLGİLERİNİN GÜNCELLENMESİ	500.000,00		500.000,00
F7.2.6.1 YÖNETİM SİSTEMİ İLE İLGİLİ YAZILIMLARIN DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI	1.000.000,00		1.000.000,00
F7.2.7.1 NETWORK VE DONANIM SİSTEMLERİNİN DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI	1.450.000,00		1.450.000,00
Genel Toplam	3.150.000,00		3.150.000,00



Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	07 BİLGİ VE BİLGİ BİRİKİMİNİN ETKİLİ KARARLAR VERİLEBİLMESİNE DESTEK OLACAK VE KURULUŞUN ETKİNLİĞİNİ GELİŞTİRECEK BİÇİMDE YÖNETİLMESİ		
Hedef	07.03 ETKİN İLETİŞİMİN SAĞLANMASI		
Performans Hedefi			
07.03 ETKİN İLETİŞİMİN SAĞLANMASI			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşen	2018 Tahmin	2019 Hedef
1 - G7.3.1.1.1 EBYS KULLANIM ORANI (%) (BİLGİ İŞLEM D.B.)	100	100	100
Açıklama			
MESKİ' de kullanılan diğer yazılımlarla EBYS yazılımının entegrasyonu, yeni e-imzaların alımlarının takibi ve diğer işlemlerin yapılmasını ifade etmektedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
F7.3.1.1 ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNİN (EBYS) KULLANILMASI	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam	200.000,00		200.000,00

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Amaç	08 FİNANSAL KAYNAKLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR BAŞARIYI GÜVENCE ALTINA ALACAK BİÇİMDE YÖNETİLMESİ
Hedef	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI

Performans Hedefi

08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşen	2018 Tahmin	2019 Hedef
1 - G8.1.1.1.1 KURUMLARLA YAPILAN PROTOKOL SAYISI (KÜMÜLATİF) (Adet) (MALİ HİZMETLER D.B.)	-	22	2
Açıklama Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulu sertifikasına sahip (B.D.D.K) kuruluşlar ile yapılacak olan protokol sayısını ifade etmektedir.			
2 - G8.1.1.2.1 MOBİL VEZNE SAYISI (KÜMÜLATİF) (Adet) (MALİ HİZMETLER D.B.)	-	1	1
Açıklama İlimize ait ilçelerde tahsilatı hızlandırmak amacıyla (yaylalık-yazlık yerlere) mobil vezne açılmasını ifade etmektedir.			
3 - G8.1.1.3.1 OTOMATİK TAHSİLAT VEZNESİ SAYISI (KÜMÜLATİF) (Adet) (MALİ HİZMETLER D.B.)	1	8	1
Açıklama Vatandaşların daha kolay para yatırmalarını sağlamak için ilimizin muhtelif yerlerine Otomatik Tahsilat Veznesi kurulmasını ifade etmektedir.			
4 - G8.1.1.5.1 YILI TAHSİLATIN YILI TAHAKKUKA ORANI (%) (MALİ HİZMETLER D.B.)	79,63	80	85
Açıklama Tahakkuk ettirilen su tutarlarının yüzde kaçının tahsil edildiğini gösterir.			
5- G8.1.1.6.1 BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI (%) (MALİ HİZMETLER D.B.)	79,96	75	90
Açıklama Yılsonunda, gerçekleşen bütçenin kesinleşen bütçeye oranını ifade etmektedir. (aylık gider gerçekleşme/yılı bütçesi)			

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

6 - G8.1.1.7.1 KOMİSYON VE MASRAFLARIN ÖDEMEDEN YAPILAN TAHSİLATIN TOPLAM TAHAKKUKA ORANI (%) (MALİ HİZMETLER D.B.)	49,38	45	48
Açıklama Hiçbir para ödemedenden yapılan tahsilatın tüm tahsilata oranını ifade etmektedir. (toplam tahsilat/internet/akıllı vezne/otomatik ödeme/ptt/faturamatik vb. elde edilen tahsilat toplamına oranı)			
7 - G8.1.1.9.1 TOPLAM TAHSİLATIN TOPLAM TAHAKKUKA ORANI (%) (MALİ HİZMETLER D.B.)	75,17	75	88
Açıklama Yılı toplam tahsilat/önceki yıldan devreden tahakkuk + yılı tahakkuk oranını ifade etmektedir.			
8 - G8.1.1.10.1 AYLIK TAHAKKUKLU GELİRİN TOPLAM GERÇEKLEŞEN GELİRE ORANI (%) (MALİ HİZMETLER D.B.)	-	50	58
Açıklama Su ve atıksu gerçekleşen gelirin/toplam gerçekleşen gelire oranını ifade etmektedir.			
9 - G8.1.1.11.1 YATIRIM GİDERLERİNİN TOPLAM GERÇEKLEŞEN GİDERLERE ORANI (YILLIK) (%) (MALİ HİZMETLER D.B.)	-	35	28
Açıklama Gerçekleşen yatırım harcamaları / toplam gerçekleşen gider oranını ifade etmektedir.			
10 - G8.1.1.12.1 YILI TOPLAM GELİRİN YILI TOPLAM GİDERİ KARŞILAMA ORANI (%) (MALİ HİZMETLER D.B.)	-	99	90
Açıklama Yılı gerçekleşen gelir/yılı gerçekleşen gider oranını ifade etmektedir.			
11 - G8.1.2.1.1 DEĞİŞTİRİLEN SAYAÇ SAYISI (Adet) (ABONE İŞLERİ D.B.)	47.317	50.000	50.000
Açıklama 10 yıllık damga süresini dolduran, ölçüm hassasiyetini kaybetmiş sayaçların değişimi suretiyle doğru ölçüm yapılmasını ifade etmektedir.			
12 - G8.1.3.2.1 HER MAHALLEDE YAPILACAK OLAN KAYIP-KAÇAK TARAMASININ MAHALLEDE BULUNAN TOPLAM ABONE SAYISINA ORANI (%) (ABONE İŞLERİ D.B.)	-	25	25
Açıklama Her mahallede yapılacak olan kayıp-kaçak taramasının mahallede bulunan toplam abone sayısına oranını ifade etmektedir.			

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

13 - G8.1.5.1.1 SAYAÇ OKUMASI YAPILAN ABONE SAYISININ KAYITLI ABONE SAYISINA ORANI (%) (ABONE İŞLERİ D.B.)	87,05	80	80
Açıklama Faal olmayan aboneliklerin iptal edilerek daha düzgün ve eksiksiz hizmet verilmesinin sağlanması ifade edilmektedir.			
14 - G8.1.7.01 (ANAMUR) TUTAR (TL)	152.749,60	518.000	655.000
Açıklama Genel yönetim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetinde kullanılan bütçe giderlerini ifade etmektedir.			
15- G8.1.7.02 (MUT) TUTAR (TL)	215.921,57	477.000	564.000
Açıklama Genel yönetim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetinde kullanılan bütçe giderlerini ifade etmektedir.			
16 - G8.1.7.03 (ERDEMLİ) TUTAR (TL)	514.153,20	606.000	701.000
Açıklama Genel yönetim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetinde kullanılan bütçe giderlerini ifade etmektedir.			
17 - G8.1.7.04 (TARSUS-ÇAMLIYAYLA) TUTAR (TL)	442.914,46	898.000	1.178.000
Açıklama Genel yönetim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetinde kullanılan bütçe giderlerini ifade etmektedir.			
18 - G8.1.7.05 (AYDINCIK-BOZYAZI) TUTAR (TL)	219.956,88	372.000	610.000
Açıklama Genel yönetim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetinde kullanılan bütçe giderlerini ifade etmektedir.			
19 - G8.1.7.06 (GÜLNAR) TUTAR (TL)	116.279,58	345.000	537.000
Açıklama Genel yönetim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetinde kullanılan bütçe giderlerini ifade etmektedir.			
20 - G8.1.7.07 (SİLİFKE) TUTAR (TL)	299.060,04	585.000	644.000
Açıklama Genel yönetim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetinde kullanılan bütçe giderlerini ifade etmektedir..			
21 - G8.1.7.1 TUTARI (TL) (STRATEJİ GELİŞTİRME D.B.)	7.866,56	48.000	64.000
Açıklama Genel yönetim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetinde kullanılan bütçe giderlerini ifade etmektedir.			
22 - G8.1.7.2 TUTARI (TL) (İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM D.B.)	369.257	1.063.000	760.762
Açıklama Genel yönetim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetinde kullanılan bütçe giderlerini ifade etmektedir.			

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

23- G8.1.7.3 TUTARI (TL) (ABONE İŞLERİ D.B.)	19.150.711,18	26.413.000	26.976.000
Açıklama Genel yönetim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetinde kullanılan bütçe giderlerini ifade etmektedir.			
24 - G8.1.7.4 TUTARI (TL) (1.HUKUK MÜŞ.)	2.457.104,47	4.227.000	4.470.000
Açıklama Genel yönetim faaliyetlerinin yürütülmesine yönelik ihtiyaçların karşılanmasını ifade etmektedir.			
25 - G8.1.7.5 TUTARI (TL) (TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI)	40.322,97	66.500	86.450
Açıklama Genel yönetim faaliyetlerinin yürütülmesine yönelik ihtiyaçların karşılanmasını ifade etmektedir.			
26 - G8.1.7.6 TUTARI (TL) (BİLGİ İŞLEM D.B.)	1.478.406,96	291.000	418.000
Açıklama Genel yönetim faaliyetlerinin yürütülmesine yönelik ihtiyaçların karşılanmasını ifade etmektedir.			
27 - G8.1.7.7 TUTARI (TL) (MALİ HİZMETLER D.B.)	6.663.971,15	1.079.000	875.176
Açıklama Genel yönetim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetinde kullanılan bütçe giderlerini ifade etmektedir.			
28 - G8.1.7.8 TUTAR (TL) (KALİTE YÖNETİM MERKEZİ ŞB. MÜD.)	117.813,27	236.000	265.000
Açıklama Genel yönetim hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetinde kullanılan bütçe giderlerini ifade etmektedir.			
29 - G8.1.7.9 TUTARI (TL) (EMLAK ve İSTİMLAK D.B.)	115.815,23	135.000	117.000
Açıklama Genel yönetim faaliyetlerinin yürütülmesine yönelik ihtiyaçların karşılanmasını ifade etmektedir.			
30 - G8.1.7.10 TUTARI (TL) (MAKİNE İKMAL ve TESİSLERİ D.B.)	1.237.620,37	2.338.500	2.604.000
Açıklama Genel yönetim faaliyetlerinin yürütülmesine yönelik ihtiyaçların karşılanmasını ifade etmektedir.			
31- G8.1.7.11 TUTARI (TL) (YATIRIM ve İNŞAAT D.B.)	106.535,09	183.000,00	162.000,00
Açıklama Genel yönetim faaliyetlerinin yürütülmesine yönelik ihtiyaçların karşılanmasını ifade etmektedir.			

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

32 - G8.1.7.12 TUTARI (TL) (İÇMESUYU D.B.)	574.245,67	658.000,00	808.000,00
Açıklama Genel yönetim faaliyetlerinin yürütülmesine yönelik ihtiyaçların karşılanmasını ifade etmektedir.			
33 - G8.1.7.13 TUTARI (TL) (DESTEK HİZ. D.B.)	70.050.146,24	91.000.000,00	103.504.000,00
Açıklama Genel yönetim faaliyetlerinin yürütülmesine yönelik ihtiyaçların karşılanmasını ifade etmektedir.			
34 - G8.1.7.14 TUTARI (TL) (KANALİZASYON D.B.)	96.820,93	495.000,00	904.000,00
Açıklama Genel yönetim faaliyetlerinin yürütülmesine yönelik ihtiyaçların karşılanmasını ifade etmektedir.			
35 - G8.1.7.15 TUTARI (TL) (ARITMA TES. D.B.)	2.094.435,92	3.673.000,00	2.664.000,00
Açıklama Genel yönetim faaliyetlerinin yürütülmesine yönelik ihtiyaçların karşılanmasını ifade etmektedir.			
36 - G8.1.7.16 TUTARI (TL) (PLAN PROJE D.B.)	95.497,52	256.000,00	249.000,00
Açıklama Genel yönetim faaliyetlerinin yürütülmesine yönelik ihtiyaçların karşılanmasını ifade etmektedir.			
37 - G8.1.7.17 TUTAR (TL) (ÖZEL KALEM MÜD.)	981.650,39	911.000,00	1.031.000,00
Açıklama Genel yönetim faaliyetlerinin yürütülmesine yönelik ihtiyaçların karşılanmasını ifade etmektedir.			
38 - G8.1.7.18 TUTAR (TL) (YAZI İŞLERİ ve KARARLAR ŞB. MÜD.)	89.391,41	114.000,00	154.000,00
Açıklama Genel yönetim faaliyetlerinin yürütülmesine yönelik ihtiyaçların karşılanmasını ifade etmektedir.			
39- G8.1.7.19 TUTARI (TL) (BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER ŞB. MÜD.)	135.013,58	698.000,00	497.000,00
Açıklama Genel yönetim faaliyetlerinin yürütülmesine yönelik ihtiyaçların karşılanmasını ifade etmektedir.			
40- G8.1.7.24 TUTAR (TL) (İŞLETMELER D.B.)	12.083,63	49.000,00	58.000,00
Açıklama İşletmeler Dairesi Başkanlığının hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılacak olan bütçe giderlerini ifade etmektedir.			

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
F8.1.1.1 TAHSİLAT ÇEŞİTLİLİĞİNİN VE YAYGINLIĞININ ARTTIRILMASI	1.500,00		1.500,00
F8.1.2.1 ÖLÇÜM HASSASİYETİNİ KAYBETMİŞ VE DAMGA SÜRESİ 10 YILI GEÇMİŞ SAYAÇLARIN DEĞİŞTİRİLMESİ	4.000.000,00		4.000.000,00
F8.1.3.1 ABONE KAÇAKLARININ TESPİT EDİLMESİ	5.000,00		5.000,00
F8.1.5.1 FAAL OLMAYAN ABONELERİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ	300.000,00		300.000,00
F8.1.7 ANAMUR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	655.000,00		655.000,00
F8.1.7 MUT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	564.000,00		564.000,00
F8.1.7 ERDEMLİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	701.000,00		701.000,00
F8.1.7 TARSUS-ÇAMLIYAYLA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1.178.000,00		1.178.000,00
F8.1.7 AYDINCIK-BOZYAZI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	610.000,00		610.000,00
F8.1.7 GÜLNAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	537.000,00		537.000,00
F8.1.7 SİLİFKE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	644.000,00		644.000,00
F8.1.7.1 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	64.000,00		64.000,00
F8.1.7.2 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	760.762,00		760.762,00
F8.1.7.3 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	26.976.000,00		26.976.000,00
F8.1.7.4 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	4.470.000,00		4.470.000,00
F8.1.7.5 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	86.450,00		86.450,00
F8.1.7.6 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	418.000,00		418.000,00
F8.1.7.7 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	875.176,00		875.176,00
F8.1.7.8 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	265.000,00		265.000,00
F8.1.7.9 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	117.000,00		117.000,00
F8.1.7.10 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	2.604.000,00		2.604.000,00
F8.1.7.11 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	162.000,00		162.000,00

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

F8.1.7.12 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	808.000,00		808.000,00
F8.1.7.13 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	103.504.000,00		103.504.000,00
F8.1.7.14 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	904.000,00		904.000,00
F8.1.7.15 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	2.664.000,00		2.664.000,00
F8.1.7.16 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	249.000,00		249.000,00
F8.1.7.17 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	1.031.000,00		1.031.000,00
F8.1.7.18 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	154.000,00		154.000,00
F8.1.7.19 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	498.000,00		498.000,00
F8.1.7.24 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	58.000,00		58.000,00
Genel Toplam	155.863.888,00		155.863.888,00

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	09 BİNA, ARAÇ VE DONANIMLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR BİÇİMDE YÖNETİLMESİ		
Hedef	09.01 BİNA, ARAÇ VE DONANIMLARIN TEMİN EDİLMESİ		
Performans Hedefi			
09.01 BİNA, ARAÇ VE DONANIMLARIN TEMİN EDİLMESİ			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşen	2018 Tahmin	2019 Hedef
1 - G9.1.1.1.1 İHTİYAÇ KARŞILAMA ORANI (KİRA) (%) (EMLAK ve İSTİMLAK D.B.)	100	100	100
Açıklama MESKİ'nin hizmet birimlerinin büyük bir kısmı kendi mülkiyetinde olmayıp, bu ihtiyaçlar kiralama yöntemiyle karşılanmaktadır.			
2 - G9.1.1.1.2 İHTİYAÇ KARŞILAMA ORANI (KAMULAŞTIRMA) (%) (EMLAK ve İSTİMLAK D.B.)	15,79	20	20
Açıklama İhtiyaç duyulan kamulaştırma ve irtifak hakkı işlemlerini gerçekleştirerek tamamlanmasını sağlamayı ifade etmektedir.			
3 - G9.1.1.1.3 İHTİYAÇ KARŞILAMA ORANI (ORMAN ALANLARI) (%) (EMLAK ve İSTİMLAK D.B.)	25,47	60	60
Açıklama Teknik gereklilik dolayısıyla bazı altyapı hizmetleri orman alanları içerisinde geçişle karşılanabilmektedir. Bu amaçla yatırım öncesi Orman Genel Müdürlüğü'nden izin alınarak ihtiyaç karşılanmaktadır.			
4 - G9.1.1.1.4 İHTİYAÇ KARŞILAMA ORANI (TAHSİS) (%) (EMLAK ve İSTİMLAK D.B.)	-	60	60
Açıklama İçmesuyu kaynakları dışında kalan tahsis işlemlerini gerçekleştirilerek tamamlanmasını sağlamayı ifade etmektedir.			
5 - G9.1.1.1.2 İHTİYAÇ KARŞILAMA ORANI (ARAÇ, İŞ MAKİNASI) (%) (MAKİNA İKMAL ve TESİSLERİ D.B.)	95	100	100
Açıklama MESKİ görev sınırları içerisinde hizmetlerimizin kesintisiz olarak yapılmasını sağlamak amacıyla iş makinesi ve araç alımı ve kiralanmasını ifade etmektedir.			

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

6 - G9.1.1.1.3 İHTİYAÇ KARŞILAMA ORANI (HİZMET BİNASI) (%) (YATIRIM ve İNŞAAT D.B.)	17	100	100
Açıklama İhtiyaç doğrultusunda Plan ve Proje Dairesi Başkanlığınca projelendirilecek olan ya da yapılması öngörülen ve 2019 yılına aktarılan işler kapsamında, Hizmet Binaları, Atölyeler, Tesisler ve Araç Parkı İhtiyacının Karşıllanması işini ifade etmektedir.			
7 - G9.1.1.1.4 İHTİYAÇ KARŞILAMA ORANI (ÜSTYAPI PROJESİ) (%) (PLAN PROJE D.B.)	200	100	100
Açıklama İhtiyaç doğrultusunda 2019 yılında Anamur ve Mut'ta olmak üzere toplam 2 adet üstyapı projesi hazırlanmasını ifade etmektedir.			
8 - G9.1.2.1.1 AKARYAKIT MİKTARI (litre/yıl) (MAKİNA İKMAL ve TESİSLERİ D.B.)	2.898.590	3.575.000	3.700.500
Açıklama MESKİ görev sınırları içerisinde hizmetlerimizin kesintisiz ve devamlılığını sağlamak amacıyla araç, iş makinası ve ekipmanlarımızın motorin, benzin alımı 3.500.000 LT Motorin, 75.000 LT Benzin kullanımı ifade etmektedir.			
9 - G9.1.2.2.1 MADENİ YAĞ MİKTARI (litre/yıl) (MAKİNA İKMAL ve TESİSLERİ D.B.)	40.000	40.000	45.000
Açıklama MESKİ görev sınırları içerisinde hizmetlerimizin kesintisiz olarak sağlamak amacıyla araç, iş makinası ve ekipmanlarımızın madeni yağ ihtiyacının karşılanmasını ifade etmektedir.			
10 - G9.1.2.3.1 KANAL AÇMA & VİDANJÖR AKARYAKIT KULLANIM MİKTARI (Litre/100km) (litre/yıl) (MAKİNA İKMAL ve TESİSLERİ D.B.)	-	40	40
Açıklama Her 100 km 'de sarf edilen akaryakıt miktarını kapsamakta olup; miktarın 40 litre altında tutulması hedeflenmektedir.			
11 - G9.1.2.4.1 EXCAVATÖR ÇALIŞMA SAATİ BAŞINA AKARYAKIT KULLANIM MİKTARI (Litre/sSaat)	-	17	17
Açıklama Her çalışma saatinde sarf edilen akaryakıt miktarını kapsamakta olup; miktarın 17 litre altında tutulması hedeflenmektedir.			
12 - G9.1.2.5.1 BEKO LOODER ÇALIŞMA SAATİ BAŞINA AKARYAKIT KULLANIM MİKTARI (LİTRE/SAAT)	-	7,5	7,5
Açıklama Her çalışma saatinde sarf edilen akaryakıt miktarını kapsamakta olup; miktarın 7,5 litre altında tutulması hedeflenmektedir.			

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

13 - G9.1.2.6.1 OTOMOBİL & PANEL ARAÇ AKARYAKIT KULLANIM MİKTARI (Litre/100km) (MAKİNA İKMAL ve TESİSLERİ D.B.)	-	8	8
Açıklama Her 100 km 'de sarf edilen akaryakıt miktarını kapsamakta olup; miktarın 8 litre altında tutulması hedeflenmektedir.			
14 - G9.1.2.7.1 KAMYON AKARYAKIT KULLANIM MİKTARI (Litre/100km) (MAKİNA İKMAL ve TESİSLERİ D.B.)	-	35	35
Açıklama Her 100 km 'de sarf edilen akaryakıt miktarını kapsamakta olup; miktarın 35 litre altında tutulması hedeflenmektedir.			
15 - G9.1.2.8.1 KAMYONET (4X2, 4X4) AKARYAKIT KULLANIM MİKTARI (Litre/100km) (MAKİNA İKMAL ve TESİSLERİ D.B.)	-	14	14
Açıklama Her 100 km 'de sarf edilen akaryakıt miktarını kapsamakta olup; miktarın 14 litre altında tutulması hedeflenmektedir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
F9.1.1.1 HİZMET BİNALARI, ATÖLYELER, TESİSLER VE ARAÇ PARKI İHTİYACININ KARŞILANMASI	29.880.000,00		29.880.000,00
F9.1.1.2 HİZMET BİNALARI, ATÖLYELER, TESİSLER VE ARAÇ PARKI İHTİYACININ KARŞILANMASI	1.203.000,00		1.203.000,00
F9.1.1.3 HİZMET BİNALARI, ATÖLYELER, TESİSLER VE ARAÇ PARKI İHTİYACININ KARŞILANMASI	2.500.000,00		2.500.000,00
F9.1.1.4 HİZMET BİNALARI, ATÖLYELER, TESİSLER VE ARAÇ PARKI İHTİYACININ KARŞILANMASI	50.000,00		50.000,00
F9.1.2.1 MAKİNE VE ARAÇLARIN AKARYAKIT VE MADENİ YAĞ İHTİYACININ KARŞILANMASI	22.545.450,00		22.545.450,00
Genel Toplam	56.178.450,00		56.178.450,00

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Amaç	09 BİNA, ARAÇ VE DONANIMLARIN SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR BİÇİMDE YÖNETİLMESİ
Hedef	09.02 BİNA, ARAÇ VE DONANIMLARIN İŞLETİLMESİ

Performans Hedefi

09.02 BİNA, ARAÇ VE DONANIMLARIN İŞLETİLMESİ

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşen	2018 Tahmin	2019 Hedef
1 - G9.2.1.1.1 BİNA BAKIM-ONARIM İHTİYACININ KARŞILANMA ORANI (%) (DESTEK HİZMETLERİ D.B.)	99,61	90	95
Açıklama Genel Müdürlüğümüze bağlı birimlerde hizmet binalarına ait bakım onarım ve tadilat işlerini kapsayan taleplerin karşılanmasını ifade etmektedir.			
2 - G9.2.1.2.1 ARAÇ BAKIM-ONARIM İHTİYACININ KARŞILANMA ORANI (%) (MAKİNA İKMAL ve TESİSLERİ D.B.)	99,50	98,50	98,50
Açıklama MESKİ görev sınırları içerisinde hizmetlerimizin kesintisiz olarak sağlamak amacıyla taşıt ve iş makinelerimizin tamir, bakım ve onarımlarının yapılmasını ifade etmektedir.			
3 - G9.2.1.3.1 ARIZALI ARAÇ SAYISININ TOPLAM ARAÇLARA ORANI (%) (MAKİNA İKMAL ve TESİSLERİ D.B.)	1,50	1,50	1,50
Açıklama Genel Müdürlüğümüze ait tüm araç ve iş makinelerinin görev yapmasına engel teşkil eden arızalarına ilişkin değeri ifade etmekte olup, bu oranın 0'a yaklaşması en idealidir.			
4 - G9.2.1.4.1 ARAÇ VE İŞ MAKİNALARINDA PERİYODİK BAKIM YAPILMA ORANI (%) (MAKİNA İKMAL ve TESİSLERİ D.B.)	-	100	100
Açıklama Genel Müdürlüğümüze ait araç ve iş makinelerinin işletilmesi sırasında yapılması gereken periyodik kontrol ve bakımın sağlanmasını ifade etmektedir.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
F9.2.1.1 PERİYODİK BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİNİN YAPILMASI	500.000,00		500.000,00
F9.2.1.2 PERİYODİK BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİNİN YAPILMASI	3.400.000,00		3.400.000,00
Genel Toplam	3.900.000,00		3.900.000,00

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	10 KURUM ÇALIŞANLARININ, KAYNAKLARIN VE SÜREÇLERİN İYİ BİR LİDERLİKLE YÖNLENDİRİLEREK DAHA YÜKSEK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNEVE DAHA BAŞARILI BİR KURUMSAL PERFORMANSA SÜREKLİ İYİLİŞTİRMELER YAPILARAK ULAŞILMASI		
Hedef	10.1 MÜKEMMELLİK MODELİNE GÖRE KURUMSAL PERFORMANSIN ARTTIRILMASI		
Performans Hedefi			
10.01 MÜKEMMELLİK MODELİNE GÖRE KURUMSAL PERFORMANSIN ARTTIRILMASI			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşen	2018 Tahmin	2019 Hedef
1 - G10.1.1.2.1 TS-EN-ISO-9001: 2015 KYS BELGESİNİN ALINMASI/YENİLENMESİ (Adet) (KALİTE YÖNETİM MERKEZİ ŞB. MÜD.)	1	1	1
Açıklama TS-EN-ISO-9001:2015 KYS belgesinin alınmasını ifade eder.			
2 - G10.1.1.3.1 TS-EN ISO 10002 MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ YÖNETİM SİSTEMLERİ KURULMASI VE DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI (Adet/yıl) (KALİTE YÖNETİM MERKEZİ ŞB. MÜD.)	1	1	1
Açıklama TS EN ISO 10002 Müşteri Memnuniyet Yönetim Sistemi belgesinin alınması ve yenilenmesi işlemlerinin gerçekleştirilmesini ifade etmektedir.			
3 - G10.1.2.1.1 TS EN ISO 14001 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİNİN ALINMASI/YENİLENMESİ (%) (KALİTE YÖNETİM MERKEZİ ŞB. MÜD.)	1	1	1
Açıklama TS-EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Belgesinin alınması ve yenilenmesini ifade etmektedir.			
4 - G10.1.3.1.1 TS 18001 (OHSAS) İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİNİN ALINMASI/YENİLENMESİ (%) (KALİTE YÖNETİM MERKEZİ ŞB. MÜD.)	-	1	1
Açıklama TS-EN ISO 18001 (OHSAS) İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesinin alınması ve yenilenmesini ifade etmektedir.			

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

5 - G10.1.4.1.1 SÜREÇ İYİLEŞTİRME AMAÇLI KIYASLAMA YAPILMASI (Adet/yıl) (KALİTE YÖNETİM MERKEZİ ŞB. MÜD.)	4	4	4
Açıklama Birimlerin çalışma alanlarında süreç iyileştirme amaçlı en az 4 kıyaslama yapılması için işbirlikleri geliştirilmesini ifade etmektedir.			
6 - G10.1.4.2.1 ÖZDEĞERLENDİRME SONUCU İYİLEŞTİRİLME YAPILMA ORANI (%) (KALİTE YÖNETİM MERKEZİ ŞB. MÜD.)	0	30	30
Açıklama Her yıl öz değerlendirme yapılarak, tespit edilen iyileştirmeye açık alanların %30'nun planlayarak ilgili birim/lerce iyileştirilmesini ifade etmektedir.			
7 - G10.1.5.4.1 İYİLEŞTİRME EKİPLERİNDE YER ALAN ÇALIŞAN SAYISI (Adet) (İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM D.B.)	30	50	60
Açıklama MESKİ çalışanlarının iyileştirme ekiplerinde yer alması sağlanacaktır.			
8 - G10.1.6.1.1 VERİLEN EĞİTİM SAYISI (Adet/yıl) (İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM D.B.)	39	40	42
Açıklama Yılı içerisinde birimlerden gelen ihtiyaç doğrultusunda eğitim taleplerini karşılamak için verilen eğitim sayılarını ifade etmektedir.			
9 - G10.1.6.2.1 ÇALIŞAN BAŞINA VERİLEN EĞİTİM SÜRESİ (saat/çalışan) (İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM D.B.)	21	18	20
Açıklama Yılı içerisinde kurumumuz adına verilen kişi başına eğitim süresini ifade etmektedir.			
10- G10.1.6.3.1 EĞİTİME KATILAN ÇALIŞAN SAYISI (Adet/yıl) (İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM D.B.)	2.310	2.500	2.700
Açıklama Yılı içerisinde birimlerden gelen ihtiyaç doğrultusunda eğitime katılan personel sayısını ifade etmektedir.			
11 - G10.1.6.4.1 MESLEKİ EĞİTİM ALAN ÇALIŞAN SAYISININ TOPLAM ÇALIŞAN SAYISINA ORANI (%) (İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM D.B.)	5,42	6	6,80
Açıklama Mesleki eğitim sayısının artırılarak, mesleki eğitim alan çalışan sayısının artırılması hedeflenmektedir.			

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

12 - G10.1.6.6.1 RAMAK KALA BİLDİRİMLERİN AÇILAN AKSİYONLARA ORANI (%) (DESTEK HİZMETLERİ D.B.)	-	100	100
Açıklama Genel Müdürlüğümüzün tüm birimlerinde yaşanan ramak kala olaylar ile ilgili yapılan işlemleri ifade etmektedir.			
13 - G10.1.6.7.1 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ DENETİM SAYISI (Adet) (DESTEK HİZMETLERİ D.B.)	-	200	200
Açıklama İş sağlığı ve güvenliği profesyonelleri tarafından gerçekleştirilen denetim sayısını ifade etmektedir.			
14 - G10.1.7.1.1 PERFORMANS PROGRAMI (Adet/yıl) (STRATEJİ GELİŞTİRME D.B.)	1	1	1
Açıklama 2015-2019 yılları Stratejik Planı doğrultusunda yıllık performans programının hazırlanmasını ifade etmektedir.			
15 - G10.1.7.3.1 FAALİYET RAPORU (Adet/yıl) (STRATEJİ GELİŞTİRME D.B.)	1	1	1
Açıklama Performans Programı sonuçlarını gösteren faaliyet raporunun hazırlanmasını ifade etmektedir.			
16 - G10.1.8.1.1 İÇ KONTROL ANKETİ SAYISI (Adet/yıl) (STRATEJİ GELİŞTİRME D.B.)	1	1	1
Açıklama 2019 yılı için iç kontrol ile ilgili 1 adet anket yapılması hedeflenmektedir.			
17 - G10.1.8.2.1 İÇ KONTROL EYLEM PLANININ GERÇEKLEŞME ORANI (%) (STRATEJİ GELİŞTİRME D.B.)	85,71	100	100
Açıklama Eylem Planının gerçekleşme oranı yıl içinde tamamlanması öngörülen eylemlerin gerçekleşme oranını ifade etmektedir.			
18 - G10.1.9.1.1 TS-EN ISO 18295-1 MÜŞTERİ İLETİŞİM MERKEZİ SİSTEMİ BELGESİ ALINMASI/YENİLENMESİ (Adet/yıl) (KALİTE YÖNETİM MERKEZİ ŞB. MÜD.)	-	1	1
Açıklama TS-EN ISO 18295-1 Müşteri İletişim Merkezi Sistemi Belgesinin alınmasını/yenilenmesini ifade etmektedir.			

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

19 - G10.1.9.1.2 TS-EN ISO 18295-2 MÜŞTERİ İLETİŞİM MERKEZİ SİSTEMİ BELGESİ ALINMASI/YENİLENMESİ SAYISI (Adet/yıl) (KALİTE YÖNETİM MERKEZİ ŞB. MÜD.)		1	1
Açıklama TS-EN ISO 18295-2 Müşteri İletişim Merkezi Sistemi Belgesinin alınmasını/yenilenmesini ifade etmektedir.			
20 - G10.1.9.2.1 TS-EN ISO 500001 ENERJİ YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİNİN ALINMASI/YENİLENMESİ (Adet/yıl) (KALİTE YÖNETİM MERKEZİ ŞB. MÜD.)	-	-	1
Açıklama TS-EN ISO 500001 Enerji Yönetim Sistemi Belgesinin alınmasını/yenilenmesini ifade etmektedir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
F10.1.1.1 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN KURULARAK TS-EN-ISO-9001:2015 KYS BELGESİNİN ALINMASI VE SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	28.500,00		28.500,00
F10.1.2.1 TS EN ISO 14001 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİNİN ALINMASI VE SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	21.500,00		21.500,00
F10.1.3.1 TS 18001 (OHSAS) İŞ SAĞLIĞI YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİNİN ALINMASI VE SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	21.500,00		21.500,00
F10.1.4.1 İYİ UYGULAMA ÖRNEKLERİ/ÖĞRENME/KIYASLAMA İÇİN İŞBİRLİKLERİ/ÜYELİKLERİN GELİŞTİRİLMESİ VE SÜRDÜRÜLMESİ	5.000,00		5.000,00
F10.1.5.2 EFQM MÜKEMMELLİK MODELİNİN UYGULANMASI	0,00		0,00
F10.1.6.1 PERSONEL YETERLİLİĞİNİN ARTTIRILMASI SAĞLANMASI	405.000,00		405.000,00
F10.1.6.2 PERSONEL YETERLİLİĞİNİN ARTTIRILMASI SAĞLANMASI	600.000,00		600.000,00
F10.1.7.1 STRATEJİK YÖNETİMİN UYGULANMASI	74.000,00		74.000,00
F10.1.8.1 KAMU İÇ KONTROL SİSTEMİNİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	21.000,00		21.000,00
F10.1.9.1 TS EN ISO 18295 ½ MÜŞTERİ İLETİŞİM MERKEZİ SİSTEMİ BELGESİNİN ALINMASI/YENİLENMESİ	43.000,00		43.000,00
F10.1.9.2 TS EN ISO 500001 ENERJİ YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİNİN ALINMASI/YENİLENMESİ	21.500,00		21.500,00
Genel Toplam	1.241.000,00		1.241.000,00

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ		
Amaç	10 KURUM ÇALIŞANLARININ, KAYNAKLARIN VE SÜREÇLERİN İYİ BİR LİDERLİKLE YÖNLENDİRİLEREK DAHA YÜKSEK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNEVE DAHA BAŞARILI BİR KURUMSAL PERFORMANSA SÜREKLİ İYİLİŞTİRMELER YAPILARAK ULAŞILMASI		
Hedef	10.2 HİZMET SUNUM ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI		
Performans Hedefi			
10.02 HİZMET SUNUM ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2017 Gerçekleşen	2018 Tahmin	2019 Hedef
1 - G10.2.1.1.1 ABONE MEMNUNİYET ANKETİ (Adet/yıl) (KALİTE YÖNETİM MERKEZİ ŞB. MÜD.)	1	1	1
Açıklama Sunulan hizmetlerle ilgili abone memnuniyetinin ölçülmesini ifade etmektedir.			
2 - G10.2.1.3.1 TOPLUM MEMNUNİYETİ ANKETİ (Adet/yıl) (KALİTE YÖNETİM MERKEZİ ŞB. MÜD.)	1	1	1
Açıklama Genel toplum memnuniyetinin ölçülmesini ifade etmektedir.			
3 - G10.2.1.4.1 ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETİ (Adet/yıl) (KALİTE YÖNETİM MERKEZİ ŞB. MÜD.)	1	1	1
Açıklama Kurum personelinin çalışma koşulları, çalışma saatleri, iş yükü gibi durumlara bakışının değerlendirilmesini ifade etmektedir.			
4 - G10.2.1.5.1 ABONE MEMNUNİYETİ ORANI (%) (KALİTE YÖNETİM MERKEZİ ŞB. MÜD.)	71	75,80	78
Açıklama Sürekli yapılan iyileştirme faaliyetleri ile abone memnuniyet oranının artırılması hedeflenmektedir.			
5 - G10.2.1.6.2 ÇALIŞAN MEMNUNİYET ORANI (%) (KALİTE YÖNETİM MERKEZİ ŞB. MÜD.)	67	68	71
Açıklama Sürekli yapılan iyileştirme faaliyetleri ile çalışan memnuniyet oranının artırılması hedeflenmektedir.			

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

6 - G10.2.1.6.1 ÇALIŞAN MEMNUNİYET ORANI (%) (İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM D.B.)	67	68	71
Açıklama Sürekli yapılan iyileştirme faaliyetleri ile çalışan memnuniyet oranının artırılması hedeflenmektedir.			
7 - G10.2.1.7.1 TOPLUM MEMNUNİYETİ ORANI (%) (KALİTE YÖNETİM MERKEZİ ŞB. MÜD.)	74,40	75	77
Açıklama Sürekli yapılan iyileştirme faaliyetleri ile toplum memnuniyet oranının artırılması hedeflenmektedir.			
8 - G10.2.2.2.1 ÇALIŞANLARDAN GELEN ÖNERİ SAYISI (Adet) (İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM D.B)	5	60	120
Açıklama Çalışanların öneri sistemine katılımlarının artırılması hedeflenmektedir.			
9 - G10.2.2.3.1 ÖNERİ VEREN ÇALIŞAN SAYISININ TOPLAM ÇALIŞAN SAYISINA ORANI (%) (İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM D.B)	0,20	2,38	4,80
Açıklama Çalışanların öneri sistemine katılımlarının artırılması hedeflenmektedir.			
10 - G10.2.2.4.1 ÖDÜL ALAN ÇALIŞAN SAYISI (Adet) (İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM D.B)	33	50	65
Açıklama İdaremiz çalışanlarının performanslarının değerlendirilmesi sonucu çalışanlara verilen ödül sayısını ifade etmektedir.			
11 - G10.2.3.2.1 ALO 185 HATTINA GELEN BAŞVURULARIN ÇÖZÜM ORANI (%) (BASIN YAYIN ve HALKLA İLŞKİLER ŞB. MÜD.)	98	100	100
Açıklama ALO 185 hattına gelen başvuruların tümünün çözülmesi hedeflenmektedir.			
12 - G10.2.3.3.1 ALO 185 HATTINA GELEN BAŞVURULARIN CEVAPLANMA SÜRESİ (Saniye) (BASIN YAYIN ve HALKLA İLŞKİLER ŞB. MÜD.)	-	30	30
Açıklama ALO 185 Hattını arayan vatandaşların operatöre bağlanma süresini ifade etmektedir.			
13 - G10.2.3.4.1 ALO 185 HATTINA GELEN BAŞVURULARIN GÖRÜŞME SÜRESİ (dakika) (BASIN YAYIN ve HALKLA İLŞKİLER ŞB. MÜD.)	-	1,30	1,30
Açıklama ALO 185 Hattını arayan vatandaşların operatör ile görüşme süresini ifade etmektedir.			

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

14 - G10.2.4.7.1 HUKUKİ GÖRÜŞ TALEPLERİNE CEVAP VERİLME SÜRESİ (İş Günü) (1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ)	-	15	15
Açıklama 1.Hukuk Müşavirliğimizin danışma faaliyeti çerçevesinde idarenin çeşitli birimlerinden gelen görüş taleplerine ivedi bir biçimde cevap verilerek çeviklikle yönetimin sağlanmasını ifade etmektedir.			
15 – G10.2.4.8.1 DAVALARIN AÇILMA SÜRESİ (İş Günü) (1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ)	-	20	20
Açıklama 1.Hukuk Müşavirliğimize olurla gelen dava açılması taleplerinin ivedilikle sonuçlandırılarak konunun yargıya iletilmesini ifade etmektedir.			
16 - G10.2.4.9.1 KAÇAK TUTANAK BORÇLARININ İCRADAN ÖNCE TOPLAM TAHSİLAT ORANI (%) (1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ)	15	20	15
Açıklama 1.Hukuk Müşavirliğimize olurla gelen tahsil edilemeyen kaçak tutanak borçlarının harç ve masraf kullanılmadan ivedilikle tahsilatının sağlanmasını ifade etmektedir.			
17 - G10.2.4.10.1 ABONE DÖNEM BORÇLARININ İCRADAN ÖNCE TOPLAM TAHSİLAT ORANI (%) (1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ)	15	20	15
Açıklama 1.Hukuk Müşavirliğimize olurla gelen tahsil edilemeyen abone dönem borçlarının harç ve masraf kullanılmadan ivedilikle tahsilatının sağlanmasını ifade etmektedir.			
18- G10.2.5.1.1 SOSYAL ETKİNLİKLERE KATILAN ÇALIŞAN SAYISININ TOPLAM ÇALIŞAN SAYISINA ORANI (%) (İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM D.B.)	64	72	75
Açıklama Çalışanların sosyal etkinliklere katılımı yoluyla iletişim ve kurumsal aidiyetin artırılması hedeflenmektedir.			

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe (TL)	Bütçe Dışı (TL)	Toplam (TL)
F10.2.1.1 PAYDAŞLARIN MEMNUNİYETİNİN, GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİNİN ALINMASI	75.000,00		75.000,00
F10.2.2.2 ÖNERİ SİSİTEMİNİN UYGULANMASI	0,00		0,00
F10.2.3.1 ALO 185 İLETİŞİM HATTININ AKTİF HALE GETİRİLMESİ	150.000,00		150.000,00
F10.2.4.2 DANIŞMA VE DENETİM BİRİMLERİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI	0,00		0,00
F10.2.5.1 SOSYAL ETKİNLİKLERİN YAPILMASI	0,00		0,00
Genel Toplam	225.000,00		225.000,00



C- PERFORMANS HEDEF ve GÖSTERGELERİ ile FAALİYETLER

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

(TABLO 2)



Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	01.01 İÇMESUYU HATLARININ TAMAMLANMASI
Faaliyet Adı	F1.1.1.1 İÇMESUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI
Sorumlu Harcama Birimleri	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	135.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.600.000,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.735.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.735.000,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	01.01 İÇMESUYU HATLARININ TAMAMLANMASI
Faaliyet Adı	F1.1.1.2 İÇMESUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI
Sorumlu Harcama Birimleri	İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2019 yılında, temel hedefimiz sağlıklı içme suyunu vatandaşlarımıza temin etmek olduğundan eksik olan içmesuyu hatlarının projelendirilerek hizmetlerimizden faydalanan insan sayısını arttırmak. Faaliyet alanımızdaki bölgelerde altyapı ağıımızı zenginleştirerek verimliliğimizi arttırmaktır. 355.000 metre içme suyu şebeke ve isale hattında yapımını tamamlayacağımız işlerin gömlekleme ve dolgusunda kullanılan hammadde ve boru bedelleri olarak hesaplanmıştır. Anamur: 30 Km, Bozyazı: 5 Km, Çamlıyayla: 3 Km, Erdemli: 15 Km, Mezitli: 35 Km, Mut: 30 Km, Silifke: 25 Km, Tarsus: 30 Km, Toroslar: 86 Km, Akdeniz: 40 Km, Yenişehir: 35 Km, Gülnar: 6 Km, Aydınçık: 15 Km.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)		2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		50.100.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		16.215.000,00
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		66.315.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		66.315.000,00



Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	01.01 İÇMESUYU HATLARININ TAMAMLANMASI
Faaliyet Adı	F1.1.1.3 İÇMESUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI
Sorumlu Harcama Birimleri	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2019 Yılı Performans Hedefi Doğrultusunda; Plan ve Proje Dairesi Başkanlığınca projelendirilecek olan veya yapılması öngörülen yerleşim yerlerine; 1-Mersin İli Anamur İlçesi İçmesuyu İsale Hattı Yapım İşİ (İlbank-İhale aşamasında) 2-Mersin İli Silifke İlçesi Narlıkuyu Mah. İçmesuyu Hattı Yapım İşİ (İlbank-İzin, tahsis süreci) 3-Mersin İli Gülnar İlçesi İçmesuyu İsale ve Terfi Hattı Yapım İşİ (Devam eden iş) 4-Mersin İli Tarsus İlçesi Pamuklu Ashab-ı Kehf Grubu 3.Kısım İçmesuyu İsale Hattı Yapım İşİ 5-Mersin İli Mezitli İlçesi Kocayer Grubu İçmesuyu İnşaatı Yapım İşİ 6-Mersin İli 2019 Yılı Muhtelif Mah. İçmesuyu Hattı Yapım İşİ 7-Mersin İli Tarsus İlçesi, 4. ve 5. Basınç Bölgeleri İçmesuyu İnşaatı Yapım İşİ 8-Mersin İli Çamlıyayla İlçesi Karakapı 1. Etap İçmesuyu İsale Hattı Servis Yolu 9-İçmesuyu Yapım İşleri için Asfalt Tahrip Bedeli 10-Diğer Hizmet Binası Bakım Ve Onarım Giderleri 11-Karayolları,vs. geçiş bedeli için kullanılan bütçeyi ifade etmektedir.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.011.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	6.500.000,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	9.511.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	18.000.000,00
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	18.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	27.511.000,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	01.02 TERFİ VE DEPOLAMA İHTİYACININ KARŞILANMASI
Faaliyet Adı	F1.2.1.3 SU DEPOLARININ VE TERFİ İSTASYONLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI
Sorumlu Harcama Birimleri	İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Yerleşim yerlerimize yeni depolar kazandırarak sağlıklı bir içme suyu temini elde etmektir. Bozyazı: 1 Adet, Çamlıyayla: 2 Adet, Erdemli: 1 Adet, Mut: 2 Adet, Silifke: 1 Adet, Tarsus: 1 Adet, Toroslar: 1 Adet, Gülnar: 1 Adet.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)		2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		3.000.000,00
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00



Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	01.03 İHTİYAÇLARA GÖRE BELİRLENEN YENİLEME ÇALIŞMALARININ YAPILMASI
Faaliyet Adı	F1.3.2.1 EKONOMİK ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ VE İŞLETME VERİMLİLİĞİ OLMAYAN SIK ARIZALANAN HATLARIN YENİLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2019 yılında, 6360 sayılı Kanun ile faaliyet alanımıza dahil olan tüm yerleşim yerlerinde personel, zaman ve ekonomik kayıpların minimuma indirilerek, personelle sağlanan hizmetlerin kalitesinin artırılarak, en kısa sürede su temin işi devamlılığının sağlanması hedeflenmektedir. 65.000 metre içmesuyu şebeke ve isale hattında yapımı tamamlayacağımız işlerin gömlekleme ve dolgusunda kullanılan hammadde ve boru maliyetleri olarak hesaplanmıştır.

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.750.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	10.600.000,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	16.350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	16.350.000,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	01.03 İHTİYAÇLARA GÖRE BELİRLENEN YENİLEME ÇALIŞMALARININ YAPILMASI
Faaliyet Adı	F1.3.2.2 EKONOMİK ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ VE İŞLETME VERİMLİLİĞİ OLMAYAN SIK ARIZALANAN HATLARIN YENİLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2019 yılı Performans Hedefi Doğrultusunda; Plan ve Proje Dairesi Başkanlığınca Projelendirilecek Olan Veya Yapılması Öngörülen Yerleşim Yerlerine; 1-Mersin İli Merkez (Mezitli, Yenişehir, Akdeniz, Toroslar) İlçesinde Muhtelif Mahallelerde İçmesuyu Şebeke Yenileme Yapım İşİ 2-Mersin İli 2019 Yılı Merkez Dışı İlçelerde Muhtelif Mah. İçmesuyu Hattı Yapım İşİ 3-Mersin İli Mezitli İlçesi Fatih-Akdeniz-Merkez Mahalleleri İçmesuyu Yenileme ve Depo Yapım İşİ	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	2.000.000,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00



Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	01.03 İHTİYAÇLARA GÖRE BELİRLENEN YENİLEME ÇALIŞMALARININ YAPILMASI
Faaliyet Adı	F1.3.3.1 EKONOMİK ÖMRÜNÜ TAMAMLAYAN POMPALARIN DEĞİŞTİRİLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2019 yılında, özkaynaklarımızın korunması adına arıza anında işçilik kayıplarının minimize edilmesi ve enerji sarfiyatının azaltılması, işgücü kayıplarının hafifletilmesi ve vatandaşımıza en hızlı ve ekonomik şekilde içme suyu temini işinde devamlılığı sağlamak başlıca hedeflerimizdir. Faaliyet alanımızdaki yerleşim yerlerinde 800 adet terfi istasyon bulunmakta olup 5 yıl içerisinde ekonomik ömrünü tamamlayan pompaların tamamını değiştirmeyi hedeflemekteyiz. Arıza anında enerji sarfiyatlarını azaltılması, işgücü kayıplarının hafifletilmesi ve vatandaşlarımıza en hızlı ve ekonomik şekilde içme suyu teminini sağlamaktır.

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	01.03 İHTİYAÇLARA GÖRE BELİRLENEN YENİLEME ÇALIŞMALARININ YAPILMASI
Faaliyet Adı	F1.3.4.1 İÇMESUYU DEPOLARININ REHABİLİTASYONUNUN YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI

2019 yılında, 6360 sayılı Kanun ile faaliyet alanımıza giren tüm yerleşim yerlerinde bulunan içme suyu depolarının rehabilitasyonu sağlanarak küresel ısınma ile karşı karşıya olan yeryüzünde su kaynaklarının verimli kullanılmasını sağlayıp sağlıklı içme suyu temininde bulunmaktadır.

İçme suyu depolarının rehabilitasyonu kapsamında depo etraflarına tel çit çevirmek, sıva ve boyalarını yenilemek, demir müstemilatlarını yenilemek, içlerinin fayanslarını yaparak manevra odalarındaki vana ve fittings malzemelerinin HDPE ile değişimi gerçekleştirilecektir. Gerçekleştirmeyi hedeflediğimiz depo rehabilitasyonları aşağıdaki listedeki gibidir. Akdeniz: 5 Adet, Anamur: 5 Adet, Erdemli: 15 Adet, Gülnar: 18 Adet, Mezitli: 5 Adet, Mut: 2 Adet, Silifke: 8 Adet, Tarsus: 70 Adet, Toroslar: 5 Adet, Yenişehir: 5 Adet, Çamlıyayla: 2 Adet

Ekonomik Kod (I. Düzey)		2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		1.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		6.500.000,00
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.501.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.501.000,00



Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	01.04 İÇMESUYUNUN STANDARTLARA UYGUN VE KALİTELİ OLMASININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F1.4.1.1 İÇMESUYU ARITMA TESİSLERİNİN İŞLETİLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	16.520.162,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	16.520.162,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	16.520.162,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	01.04 İÇMESUYUNUN STANDARTLARA UYGUN VE KALİTELİ OLMASININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F1.4.3.1 İÇMESUYU DEPOLARININ TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYONUNUN YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00



Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	01.04 İÇMESUYUNUN STANDARTLARA UYGUN VE KALİTELİ OLMASININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F1.4.3.2 İÇMESUYU DEPOLARININ TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYONUNUN YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	01.04 İÇMESUYUNUN STANDARTLARA UYGUN VE KALİTELİ OLMASININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F1.4.4.1 TS EN ISO/IEC 17025 AKREDİTASYON SERTİFİKASININ DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	61.000,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	61.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	61.000,00



Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	01.04 İÇMESUYUNUN STANDARTLARA UYGUN VE KALİTELİ OLMASININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F1.4.7.1 İÇMESUYU ANALİZLERİNİN YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.800.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.000,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.801.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.801.000,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	01.05 KULLANILABİLİR SAĞLIKLI YENİ SU KAYNAKLARININ TEMİNİ
Faaliyet Adı	F1.5.1.2 KAYNAK ARAŞTIRMA YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Merkez Toroslar İlçesi ve 6360 sayılı Kanun ile hizmet alanımıza giren ilçelerde ihtiyaç duyulan toplam 50 adet kaynak etüt ve proje çalışması sonrasında yapılacak olan sondaj çalışmalarını ifade etmektedir. Sondaj Çalışmaları: Anamur: 10 Adet, Aydıncık: 2 Adet, Bozyazı: 3 Adet, Erdemli: 5 Adet, Gülnar: 4 Adet, Mut: 5 Adet, Silifke: 5 Adet, Toroslar: 4 Adet, Tarsus: 6 Adet, Çamlıyayla: 2 Adet, Yenişehir: 1 Adet, Mezitli : 3 Adet.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	2.000.000,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00



Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	01.06 SU ARIZALARINA MÜDAHALENİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı	F1.6.2.1 EKİP VE EKİPMANLARIN GÜÇLENDİRİLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	İÇME SUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Altyapıda yaşanan su arızalarına süratle müdahale ederek milli servet olan su kaynaklarının zayi olmasına ve vatandaşımızın susuz kalarak mağdur olmasına izin vermemek başlıca hedefimizdir.

Ekonomik Kod (I. Düzey)		2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		74.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		74.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		74.000,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	01.07 FİZİKSEL SU KAYIP VE KAÇAKLARININ AZALTILMASI
Faaliyet Adı	F1.7.2.1 FİZİKSEL SU KAYIP VE KAÇAKLARININ TESPİTİ İÇİN TEKNOLOJİYİ KULLANARAK PERİYODİK SAHA KONTROLÜNÜN YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Fiziksel kaçak arama ile aşırı yıpranmış borulardaki kaçakların tespit edilerek mevcut kaçak miktarının azaltılması sistem verimliliğini arttırmak için en önemli faaliyettir. Kullanım ömrünü yitirmiş kayıp kaçak miktarının yüksek olmasına sebebiyet veren şebeke borularının fiziki kaçak arama ekipmanları ile doğru ve sağlıklı bir şekilde tespit edilmesi başlıca hedefimizdir.

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		200.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00



Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	01.07 FİZİKSEL SU KAYIP VE KAÇAKLARININ AZALTILMASI
Faaliyet Adı	F1.7.3.1 FİZİKİ SU KAÇAKLARININ GİDERİLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Fiziki su kaçaklarının giderilmesi ile basınç zonelerinin verimli hale getirilerek içme suyu şebekelerinde kayıp kaçak oranının tespit edilerek bu oranın azaltılması, su kaynaklarının verimli kullanılması ve idarenin ihtiyaç duyduğu yeni şebeke miktarının belirlenmesi en önemli hedefimizdir.

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	100.000,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	01.08 İÇMESUYU SİSTEMİNİN SAYISALLAŞTIRILMASININ SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F1.8.1.1 İÇMESUYU DAİRE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN HATLARIN VE ARIZALARIN ÜLKE KOORDİNAT SİSTEMİNE GÖRE ÖLÇÜLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI
6360 sayılı Kanun ile büyüyen faaliyet alanımızdaki su, iletişim ve enerji ihtiyaçlarını karşılayabilmek için altyapı bilgi sistemini kurarak maliyet tasarım veri elde etme ve sistemin devamlılığı konusunda ilerleme kaydetmektir.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00



Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	01.08 İÇMESUYU SİSTEMİNİN SAYISALLAŞTIRILMASININ SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F1.8.2.1 MEVCUT İÇMESUYU VERİLERİNİN DERLENMESİ, SAYISAL ORTAMA AKTARILMASI, SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod (I. Düzey)		2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		6.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	
Performans Hedefi	02.01 YERLEŞİK NÜFUSUN % 90'ININ ATIKSULARININ KANALİZASYON HATLARIYLA TOPLANMASI	
Faaliyet Adı	F2.1.1.1 KANALİZASYON HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI	
Sorumlu Harcama Birimleri	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Ekonomik Kod (I.Düzey)	2019 (TL)	
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000,00	
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ	350.000,00	
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00



2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	02.01 YERLEŞİK NÜFUSUN % 90'ININ ATIKSULARININ KANALİZASYON HATLARIYLA TOPLANMASI
Faaliyet Adı	F2.1.1.2 KANALİZASYON HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI
Sorumlu Harcama Birimleri	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2019 Yılı Performans Hedefi Doğrultusunda; Projesi Mevcut veya Plan ve Proje Dairesi Başkanlığınca Projelendirilecek Olan Yada Yapılması Öngörülen; 1-Mersin İli 2019 Yılı Muhtelif İlçelerde Kanalizasyon Hatları Yapım İşİ 2-Mersin İli Akdeniz İlçesi Civanyaylağı – Bekirde- Dikilitaş Mahalleleri Kanalizasyon Hattı İnşaatı Yapım İşİ 3-Mersin İli, Mezitli İlçesi, Batı Havzası 2. Kademe Kanalizasyon Şebeke Hatları Yapım İşİ 4-Mersin İli Toroslar İlçesi Karaisalı Mahallesi (Kısmi) Kanalizasyon Hattı Yapım İşİ 5-Mersin İli, Anamur İlçesi, Ören Mahallesi Kanalizasyon İnşaatı Yapım İşİ 6-Mersin İli, Tarsus İlçesi, Ergenekon ve Altaylılar Mahalleleri, 2. Kademe Kısmi Kanalizasyon Hattı Yapım İşİ 7-Mersin İli Akdeniz İlçesi Karacailyas Mahallesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşİ 8-Mersin İli Mezitli İlçesi Kuyuluk Mahallesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşİ 9-Mersin İli Akdeniz İlçesi Toroslar Mahallesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşİ 10-Mersin İli, Erdemli İlçesi Tömük Mahallesi Kanalizasyon Şebeke İnşaatı Yapım İşİ 11-Mersin İli Mut İlçesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşİ 12-Mersin İli Erdemli İlçesi Limonlu - Kumkuyu Mahalleleri Kanalizasyon Yapımı 13-Mersin İli Erdemli İlçesi Kızkalesi Mahallesi Kanalizasyon Yapımı 14-Mersin İli, Erdemli İlçesi, Arpaçbahşiş Mahallesi Kanalizasyon Hattı Yapım İşİ 15-Kanalizasyon Yapım İşleri Asfalt Tahrip Bedeli	
Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.000.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	37.101.000,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.101.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	500.000,00
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	40.601.000,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	02.01 YERLEŞİK NÜFUSUN % 90'ININ ATIKSULARININ KANALİZASYON HATLARIYLA TOPLANMASI
Faaliyet Adı	F2.1.1.3 KANALİZASYON HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI
Sorumlu Harcama Birimleri	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	3.350.000,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.350.000,00



Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	02.02 KANALİZASYON SİSTEMİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı	F2.2.1.1 KANALİZASYON SİSTEMİNİN RUTİN BAKIM - ONARIMLARININ YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.010.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	500.000,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	9.510.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	9.510.000,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	02.03 ATIKSULARIN UYGUN DEŞARJININ SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F2.3.1.1 ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN İŞLETİLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	55.075.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	4.530.000,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	59.605.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	59.605.000,00



Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	02.03 ATIKSULARIN UYGUN DEŞARJININ SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F2.3.3.1 YENİ ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.180.000,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.180.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.180.000,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	02.03 ATIKSULARIN UYGUN DEŞARJININ SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F2.3.3.2 YENİ ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2019 Yılı Performans Hedefi Doğrultusunda; Projesi Mevcut Veya Plan Ve Proje Dai. Başkanlığınca Projelendirilecek olan yada yapılması öngörülen; 1-Mersin İli, Silifke İlçesi, Taşucu Mahallesi AAT Yapım İşi 2-Mersin İli, Erdemli İlçesi, Limonlu-Kumkuyu Mah. AAT Yapım İşi 3-Mersin İli, Aydıncık İlçesi, AAT Yapım İşi 4-Mersin İli, Tarsus İlçesi, Yenice Mahallesi AAT Yapım İşi 5-Mersin İli, Erdemli İlçesi, Tömük Mahallesi AAT Yapım İşi 6-Mersin İli, Çamlıyayla İlçesi, Sebil Mahallesi AAT Yapım İşi 7-Mersin İli, Silifke İlçesi, Taşucu Mahallesi AAT Yapım İşi 8-Mersin İli, Mezitli İlçesi, AAT Tasarım, Yapım ve İşletilmesi İşi - Müşavirlik Hizmetleri Gideri 9-Mersin İli, Mezitli İlçesi, AAT Tasarım, Yapım ve İşletilmesi İşi - Müşavirlik Hizmetleri Gideri (Özkaynak)	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		10.970.000,00
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.970.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	2.000.000,00
	Yurt Dışı	1.500.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.470.000,00



Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	02.03 ATIKSULARIN UYGUN DEŞARJININ SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F2.3.4.1 KANALİZASYON ŞEBEKESİNE DEŞARJ YAPAN ENDÜSTRİYEL ATIKSU KAYNAKLARININ DENETLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.100.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.100.000,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	02.04 ATIKSU İLE İLGİLİ İHBARLARA HIZLI ÇÖZÜM SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F2.4.1.1 EKİP VE EKİPMANLARIN GÜÇLENDİRİLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.794.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	5.000.000,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	14.794.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	14.794.000,00



Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	02.04 ATIKSU İLE İLGİLİ İHBARLARA HIZLI ÇÖZÜM SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F2.5.2.1 ATIKSU SİSTEMİNİN SAYISAL ORTAMA AKTARILMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	6.0000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	6.000,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	03.01 TAŞKINLARIN YAŞANDIĞI BÖLGELERDE YAĞMURSUYU HATLARININ TAMAMLANMASI
Faaliyet Adı	F3.1.2.1 YAĞMURSUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	45.000,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	45.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	45.000,00



Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	03.01 TAŞKINLARIN YAŞANDIĞI BÖLGELERDE YAĞMURSUYU HATLARININ TAMAMLANMASI
Faaliyet Adı	F3.1.2.2 YAĞMURSUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2019 Yılı Performans hedefi doğrultusunda; Plan ve Proje Dairesi Başkanlığınca projelendirilecek olan veya yapılması öngörülen yerleşim yerlerine; 1-Mersin İli 2019 Yılı Merkezde Muhtelif Mahallelerde Yağmursuyu Hattı Yapım İşİ 2-Mersin İli Mezitli İlçesi Deniz Mahallesi Yağmursuyu Hattı İnşaatı Yapım İşİ (devam eden iş) 3-Mersin İli Erdemli İlçesi Fatih Sultan Mehmet Bulvarı Sanayi Sitesi İle Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Yağmursuyu Hattı Yapım İşİ (İhale sürecinde) 4-Mersin İli Akdeniz İlçesi Karacailyas Mahallesi Yağmursuyu Yapım İşİ (İhale hazırlık) 5-Mersin İli Silifke İlçesi Atakent Mahallesi Sazlı Sokak, Akdeniz sokak, Paşa İni sokak Yağmursuyu Hattı Yapım İşİ (İhale sürecinde) 6-Mersin İli 2019 Yılı İlçelerde Muhtelif Mahallelerde Yağmursuyu Hattı Yapım İşİ.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		17.300.000,00
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.300.000,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	03.01 TAŞKINLARIN YAŞANDIĞI BÖLGELERDE YAĞMURSUYU HATLARININ TAMAMLANMASI
Faaliyet Adı	F3.1.2.3 YAĞMURSUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI
Sorumlu Harcama Birimleri	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		3.350.000,00
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.350.000,00



Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	03.03 YAĞMURSUYU SİSTEMİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı	F3.3.1.1 YAĞMURSUYU SİSTEMİNİN RUTİN BAKIM-ONARIMININ YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.500.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	500.000,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.000.000,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	04.02 SU KAYNAKLARININ KORUNMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F4.2.1.1 İÇMESUYU HAVZALARI MUTLAK KORUMA ALANLARININ KAMULAŞTIRILMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod (I. Düzey)		2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		500.000,00
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00



Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	04.02 SU KAYNAKLARININ KORUNMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F4.2.2.1 SU HAVZALARININ DENETLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.550.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.550.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.550.000,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	04.03 YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARININ KULLANIMININ SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F4.3.2.3 ARITMA ÇAMURUNDAN ELEKTRİK ÜRETİLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	500.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00



Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	05.01 SUYA GÜVEN DUYULMASININ SAĞLANMASI VE TASARRUFLU SU KULLANIMININ TEŞVİK EDİLMESİ
Faaliyet Adı	F5.1.1.1 BİLİNÇLENDİRME FAALİYETLERİ YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Suya güven duyulmasının sağlanması ve tasarruflu su kullanımının teşvik edilmesini çalışmaları yapılmaktadır.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)		2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		200.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	05.01 SUYA GÜVEN DUYULMASININ SAĞLANMASI VE TASARRUFLU SU KULLANIMININ TEŞVİK EDİLMESİ
Faaliyet Adı	F5.1.2.1 SU KULLANIMI KONUSUNDA ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Su tasarrufu konusunda etkinlikler düzenleyerek eğitim, yarışmalarla ve promosyon ürünleri ile akılda kalıcılığı arttırmak	

Ekonomik Kod (I. Düzey)		2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		20.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00



Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	06.01 ETKİN TANITIMIN YAPILMASI
Faaliyet Adı	F6.1.1.1 YAZILI VE GÖRSEL BASIN İLE ÇEŞİTLİ ARAÇLARIN KULLANILMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum tanıtım etkinliğinin artırılması su kullanım kültürünün ve bilincinin oluşturulması için çeşitli tanıtımların yapılması	

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	260.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	260.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	260.000,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	07.01 YÖNETİM SİSTEMİ ALT YAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı	F7.1.1.2 YÖNETİM SİSTEMİ İLE İLGİLİ YAZILIMLARININ ALINMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Kurumun ihtiyacı olan YBS yazılımlarının, alımında ilgili Daire Başkanlıklarıyla birlikte çalışmak, destek olmak. Bilgi akışı ve koordinasyonu sağlayacak mobil uygulama yazılımlarının alınmasını ifade etmektedir.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)		2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		800.000,00
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00



Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	07.01 YÖNETİM SİSTEMİ ALT YAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı	F7.1.2.1 ELEKTRONİK ALT YAPI İLE İLGİLİ DONANIM ALINMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Kurumun bilgi birikiminin etkili kararlar verebilmesine destek olacak ve kuruluşun etkinliğini daha da geliştirecek, mevcut olan alt yapıyı iyileştirecek donanımların alınması	

Ekonomik Kod (I. Düzey)		2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		1.000.000,00
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	07.01 YÖNETİM SİSTEMİ ALT YAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı	F7.1.3.1 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİNİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Sızma Testi Sonucu Çıkan Açıkların Düzeltilmesi ve Dış Tetkik Yaptırılması oranını ifade etmektedir.

Ekonomik Kod (I. Düzey)		2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		300.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00



Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	07.02 BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı	F7.2.3.1 TÜM ARAÇLARA ARAÇ TAKİP SİSTEMİNİN TAKILMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	MAKİNE İKMAL VE TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	07.02 BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı	F7.2.5.1 ABONE BİLGİLERİNİN GÜNCELLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	500.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00



Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	07.02 BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı	F7.2.6.1 YÖNETİM SİSTEMİ İLE İLGİLİ YAZILIMLARIN DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	07.02 BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ
Faaliyet Adı	F7.2.7.1 NETWORK VE DONANIM SİSTEMLERİNİN DEVAMLIĞININ SAĞLANMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Sunucu ve Disklerin Yedeklenme işlemi ile ilgili kurumun kullandığı ADSL, NOKTADAN NOKTAYA G.SHDSL, METROETHERNET FİBER OPTİK ile DATA HAT kullanım ücretlerini ifade etmektedir.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)		2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		1.250.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		200.000,00
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.450.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.450.000,00



Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	07.03 ETKİN İLETİŞİMİN SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F7.3.1.1 ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNİN (EBYS) KULLANILMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
EBYS yazılımı ile ilgili her türlü teknik desteğin verilmesi, ihtiyaç olan yeni e-imzalarla ilgili ile iş ve işlemlerin yapılması.	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		200.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F8.1.1.1 TAHSİLAT ÇEŞİTLİLİĞİNİN VE YAYGINLIĞININ ARTTIRILMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod (I. Düzey)		2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		1.500,00
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500,00



Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F8.1.2.1 ÖLÇÜM HASSASİYETİNİ KAYBETMİŞ VE DAMGA SÜRESİ 10 YILI GEÇMİŞ SAYAÇLARIN DEĞİŞTİRİLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	4.000.000,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.000.000,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F8.1.3.1 ABONE KAÇAKLARININ TESPİT EDİLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod (I. Düzey)		2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		5.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00



Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F8.1.5.1 FAAL OLMAYAN ABONELERİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod (I. Düzey)		2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		300.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F8.1.7.01 ANAMUR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Sorumlu Harcama Birimleri	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod (I. Düzey)		2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		655.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		655.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		655.000,00



Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F8.1.7.02 MUT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Sorumlu Harcama Birimleri	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	564.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	564.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	564.000,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F8.1.7.03 ERDEMLİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Sorumlu Harcama Birimleri	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod (I. Düzey)		2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		701.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		701.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		701.000,00



Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMA YA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F8.1.7.04 TARSUS-ÇAMLIYAYLA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Sorumlu Harcama Birimleri	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod (I. Düzey)		2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		1.178.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.178.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.178.000,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F8.1.7.05 AYDINCIK-BOZYAZI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Sorumlu Harcama Birimleri	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	610.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	610.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	610.000,00



Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F8.1.7.06 GÜLNAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Sorumlu Harcama Birimleri	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	537.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	537.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	537.000,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F8.1.7.07 SİLİFKE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Sorumlu Harcama Birimleri	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	644.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	644.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	644.000,00



Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F8.1.7.1 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Kurum giderlerinin etkili, ekonomik, verimli ve hesap verilebilirlik çerçevesinde sağlanması	

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		64.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		64.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		64.000,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F8.1.7.2 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod (I. Düzey)		2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		760.762,00
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		760.762,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		760.762,00



Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F8.1.7.3 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	26.726.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	250.000,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	26.976.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	26.976.000,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F8.1.7.4 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.470.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.470.000,00
Bütçe Dış Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.470.000,00



Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F8.1.7.5 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	86.450,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	86.450,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	86.450,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F8.1.7.6 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	418.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	418.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	418.000,00



Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F8.1.7.7 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	875.176,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	875.176,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	875.176,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F8.1.7.8 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	KALİTE YÖNETİM MERKEZİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)		2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		265.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		265.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		265.000,00



Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F8.1.7.9 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	116.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.000,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	117.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	117.000,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F8.1.7.10 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	MAKİNE İKMAL VE TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Daire Başkanlığımızın performans hedefi doğrultusunda; kurumumuzun giderlerini azaltmayı ve verimliliğini artırmayı göz önünde bulundurularak aşağıda belirtilen harcamaların yapılması hedeflenmektedir	

Ekonomik Kod (I. Düzey)		2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		2.604.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.604.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.604.000,00



Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F8.1.7.11 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	162.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	162.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	162.000,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F8.1.7.12 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod (I. Düzey)		2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		808.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		808.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		808.000,00



Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F8.1.7.13 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	103.204.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	300.000,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	103.504.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	103.504.000,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F8.1.7.14 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod (I. Düzey)		2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		904.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		904.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		904.000,00



Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F8.1.7.15 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.662.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	2.000,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.664.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.664.000,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F8.1.7.16 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod (I. Düzey)		2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		144.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		105.000,00
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		249.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		249.000,00



Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F8.1.7.17 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	GENEL MÜDÜRLÜK ÖZEL KALEM

Ekonomik Kod (I. Düzey)		2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		1.031.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.031.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.031.000,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F8.1.7.18 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)		2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		154.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		154.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		154.000,00



Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F8.1.7.19 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum giderlerini azaltmaya ve verimliliğini arttırmaya yönelik tedbirlerin alınmasını sağlanması	

Ekonomik Kod (I. Düzey)		2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		498.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		498.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		498.000,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMAYA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI
Faaliyet Adı	F8.1.7.24 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod (I. Düzey)		2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		58.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		58.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		58.000,00



Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	09.01 BİNA, ARAÇ VE DONANIMLARIN TEMİN EDİLMESİ
Faaliyet Adı	F9.1.1.1 HİZMET BİNALARI, ATÖLYELER, TESİSLER VE ARAÇ PARKI İHTİYACININ KARŞILANMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.151.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	28.729.000,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	29.880.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	29.880.000,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	09.01 BİNA, ARAÇ VE DONANIMLARIN TEMİN EDİLMESİ
Faaliyet Adı	F9.1.1.2 HİZMET BİNALARI, ATÖLYELER, TESİSLER VE ARAÇ PARKI İHTİYACININ KARŞILANMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	MAKİNE İKMAL VE TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Daire Başkanlığımızın performans hedefi doğrultusunda; MESKİ görev sınırları içerisinde hizmetlerimizin kesintisiz ve devamlılığını sağlamak amacıyla aşağıda belirtilen tutarlar doğrultusunda araç alımı hedeflenmektedir.	

Ekonomik Kod (I. Düzey)		2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		1.203.000,00
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.203.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.203.000,00



Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	09.01 BİNA, ARAÇ VE DONANIMLARIN TEMİN EDİLMESİ
Faaliyet Adı	F9.1.1.3 HİZMET BİNALARI, ATÖLYELER, TESİSLER VE ARAÇ PARKI İHTİYACININ KARŞILANMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2019 yılı performans hedefi doğrultusunda; Plan Proje Dairesi Başkanlığınca projelendirilecek olan veya yapılması öngörülen yerleşim yerlerine; 1-Mersin İli, Merkez İdari Bina Yapım İş 2-Mersin İli, Tarsus İlçesi, Tarsus Teknik Birimler Yerleşkesi Yapım İş	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	2.500.000,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.500.000,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	09.01 BİNA, ARAÇ VE DONANIMLARIN TEMİN EDİLMESİ
Faaliyet Adı	F9.1.1.4 HİZMET BİNALARI, ATÖLYELER, TESİSLER VE ARAÇ PARKI İHTİYACININ KARŞILANMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	50.000,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00



Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	09.01 BİNA, ARAÇ VE DONANIMLARIN TEMİN EDİLMESİ
Faaliyet Adı	F9.1.2.1 MAKİNE VE ARAÇLARIN AKARYAKIT VE MADENİ YAĞ İHTİYACININ KARŞILANMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	MAKİNE İKMAL VE TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	22.545.450,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	22.545.450,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	22.545.450,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	09.02 BİNA, ARAÇ VE DONANIMLARIN İŞLETİLMESİ
Faaliyet Adı	F9.2.1.1 PERİYODİK BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİNİN YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	300.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	200.000,00
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00



Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	09.02 BİNA, ARAÇ VE DONANIMLARIN İŞLETİLMESİ
Faaliyet Adı	F9.2.1.2 PERİYODİK BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİNİN YAPILMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	MAKİNE İKMAL VE TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.400.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.400.000,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	10.01 MÜKEMMELLİK MODELİNE GÖRE KURUMSAL PERFORMANSIN ARTTIRILMASI
Faaliyet Adı	F10.1.1.1 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN KURULARAK TS-EN-ISO-9001:2015 KYS BELGESİNİN ALINMASI VE SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	KALİTE YÖNETİM MERKEZİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	28.500,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	28.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	28.500,00



Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	10.01 MÜKEMMELLİK MODELİNE GÖRE KURUMSAL PERFORMANSIN ARTTIRILMASI
Faaliyet Adı	F10.1.2.1 TS EN ISO 14001 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİNİN ALINMASI VE SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	KALİTE YÖNETİM MERKEZİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	21.500,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	21.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	21.500,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	10.01 MÜKEMMELLİK MODELİNE GÖRE KURUMSAL PERFORMANSIN ARTTIRILMASI
Faaliyet Adı	F10.1.3.1 TS 18001 (OHSAS) İŞ SAĞLIĞI YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİNİN ALINMASI VE SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	KALİTE YÖNETİM MERKEZİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)		2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		21.500,00
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.500,00



Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	10.01 MÜKEMMELLİK MODELİNE GÖRE KURUMSAL PERFORMANSIN ARTTIRILMASI
Faaliyet Adı	F10.1.4.1 İYİ UYGULAMA ÖRNEKLERİ/ÖĞRENME/KIYASLAMA İÇİN İŞBİRLİKLERİ/ÜYELİKLERİN GELİŞTİRİLMESİ VE SÜRDÜRÜLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	KALİTE YÖNETİM MERKEZİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	10.01 MÜKEMMELLİK MODELİNE GÖRE KURUMSAL PERFORMANSIN ARTTIRILMASI
Faaliyet Adı	F10.1.6.1 PERSONEL YETERLİLİĞİNİN ARTTIRILMASI SAĞLANMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	405.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	405.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	405.000,00



Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	10.01 MÜKEMMELLİK MODELİNE GÖRE KURUMSAL PERFORMANSIN ARTTIRILMASI
Faaliyet Adı	F10.1.6.2 PERSONEL YETERLİLİĞİNİN ARTTIRILMASI SAĞLANMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod (I. Düzey)		2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		600.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	10.01 MÜKEMMELLİK MODELİNE GÖRE KURUMSAL PERFORMANSIN ARTTIRILMASI
Faaliyet Adı	F10.1.7.1 STRATEJİK YÖNETİMİN UYGULANMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Yıllık Performans Programı ve Faaliyet raporunun hazırlanması	

Ekonomik Kod (I. Düzey)		2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		74.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		74.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		74.000,00



Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	10.01 MÜKEMMELLİK MODELİNE GÖRE KURUMSAL PERFORMANSIN ARTTIRILMASI
Faaliyet Adı	F10.1.8.1 KAMU İÇ KONTROL SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Kamu iç kontrol sisteminin uygulanması gereğince yıl içerisinde yapılacak olan 1 adet anket ve iç kontrol eylem planının izlenmesi	

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	21.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	21.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	21.000,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	10.01 MÜKEMMELLİK MODELİNE GÖRE KURUMSAL PERFORMANSIN ARTTIRILMASI
Faaliyet Adı	F10.1.9.1 TS EN ISO 18295 ½ MÜŞTERİ İLETİŞİM MERKEZİ SİSTEMİ BELGESİNİN ALINMASI/YENİLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	KALİTE YÖNETİM MERKEZİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	43.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	43.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	43.000,00



Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	10.01 MÜKEMMELLİK MODELİNE GÖRE KURUMSAL PERFORMANSIN ARTTIRILMASI
Faaliyet Adı	F10.1.9.2 TS EN ISO 500001 ENERJİ YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİNİN ALINMASI/YENİLENMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	KALİTE YÖNETİM MERKEZİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	21.500,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	21.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	21.500,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	10.02 HİZMET SUNUM ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI
Faaliyet Adı	F10.2.1.1 PAYDAŞLARIN MEMNUNİYETİNİN, GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİNİN ALINMASI
Sorumlu Harcama Birimleri	KALİTE YÖNETİM MERKEZİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I. Düzey)	2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ	
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	75.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-BORÇ VERME	
8-YEDEK ÖDENEKLER	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	75.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	75.000,00

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	MESKİ
Performans Hedefi	10.02 HİZMET SUNUM ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI
Faaliyet Adı	F10.2.3.1 ALO 185 İLETİŞİM HATTININ AKTİF HALE GETİRİLMESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Alo 185 hattına gelen ihbarların sonuçlarının ve durumlarının vatandaşlara bildirilmesi	

Ekonomik Kod (I. Düzey)		2019 (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ		
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		150.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ		
5-CARİ TRANSFERLER		
6-SERMAYE GİDERLERİ		
7-BORÇ VERME		
8-YEDEK ÖDENEKLER		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

TABLO 3
İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	MESKİ	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
01.01 İÇMESUYU HATLARININ TAMAMLANMASI	F1.1.1.1 İÇMESUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI	1.735.000,00	0,33			1.735.000,00	0,32
	F1.1.1.2 İÇMESUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI	66.315.000,00	12,66			66.315.000,00	12,15
	F1.1.1.3 İÇMESUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI	9.511.000,00	1,82	18.000.000,00	81,82	27.511.000,00	5,04
01.02 TERFİ VE DEPOLAMA İHTİYACININ KARŞILANMASI	F1.2.1.3 SU DEPOLARININ VE TERFİ İSTASYONLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI	3.000.000,00	0,57			3.000.000,00	0,55
01.03 İHTİYAÇLARA GÖRE BELİRLENEN YENİLEME ÇALIŞMALARININ YAPILMASI	F1.3.1.1 ASBEST SU BORULARININ DEĞİŞTİRİLMESİ						
	F1.3.2.1 EKONOMİK ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIS VE İŞLETME VERİMLİLİĞİ OLMAYAN SIK ARIZALANAN HATLARIN YENİLENMESİ	16.350.000,00	3,12			16.350.000,00	2,99
	F1.3.2.2 EKONOMİK ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIS VE İŞLETME VERİMLİLİĞİ OLMAYAN SIK ARIZALANAN HATLARIN YENİLENMESİ	2.000.000,00	0,38			2.000.000,00	0,37
	F1.3.3.1 EKONOMİK ÖMRÜNÜ TAMAMLAYAN POMPALARIN DEĞİŞTİRİLMESİ	5.000.000,00	0,95			5.000.000,00	0,92
	F1.3.4.1 İÇMESUYU DEPOLARININ REHABİLİTASYONUNUN YAPILMASI	6.501.000,00	1,24			6.501.000,00	1,19
01.04 İÇMESUYUNUN STANDARTLARA UYGUN VE KALİTELİ OLMASININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	F1.4.1.1 İÇMESUYU ARITMA TESİSLERİNİN İŞLETİLMESİ	16.520.162,00	3,15			16.520.162,00	3,03
	F1.4.3.1 İÇMESUYU DEPOLARININ TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYONUNUN YAPILMASI	1.000.000	0,19			1.000.000,00	0,18
	F1.4.3.2 İÇMESUYU DEPOLARININ TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYONUNUN YAPILMASI	50.000,00	0,01			50.000,00	0,01
	F1.4.4.1 TS EN ISO/IEC 17025 AKREDİTASYON SERTİFİKASININ DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI	61.000,00	0,01			61.000,00	0,01
	F1.4.7.1 İÇMESUYU ANALİZLERİNİN YAPILMASI	3.801.000,00	0,73			3.801.000,00	0,70
01.05 KULLANILABİLİR SAĞLIKLI YENİ SU KAYNAKLARININ TEMİNİ	F1.5.1.2 KAYNAK ARAŞTIRMA YAPILMASI	2.000.000,00	0,38			4.000.000,00	0,37
	F1.5.2.1 SU KAYNAKLARININ TAHSİS EDİLMESİ						
	F1.5.3.2 UYGUN BULUNAN KAYNAKLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ						

II - PERFORMANS BİLGİLERİ



01.06 SU ARIZALARINA MÜDAHALENİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ	F1.6.1.1 MESKİ İNTERNET SAYFASINA ARIZA BİLDİRİM LİNKİNİN EKLENMESİ						
	F1.6.2.1 EKİP VE EKİPMANLARIN GÜÇLENDİRİLMESİ	74.000,00	0,01			74.000,00	0,01
01.07 FİZİKSEL SU KAYIP VE KAÇAKLARININ AZALTILMASI	F1.7.2.1 FİZİKSEL SU KAYIP VE KAÇAKLARININ TESPİTİ İÇİN TEKNOLOJİYİ KULLANARAK PERİYODİK SAHA KONTROLÜNÜN YAPILMASI	200.000,00	0,04			200.000,00	0,04
	F1.7.3.1 FİZİKİ SU KAÇAKLARININ GİDERİLMESİ	100.000,00	0,06			100.000,00	0,02
01.08 İÇMESUYU SİSTEMİNİN SAYISALLAŞTIRILMASININ SAĞLANMASI	F1.8.1.1 İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN HATLARIN VE ARIZALARIN ÜLKE KOORDİNAT SİSTEMİNE GÖRE ÖLÇÜLMESİ	100.000,00	0,02			100.000,00	0,02
	F1.8.2.1 MEVCUT İÇMESUYU VERİLERİNİN DERLENMESİ, SAYISAL ORTAMA AKTARILMASI, SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	6.000,00	0,00			6.000,00	0,00
02.01 YERLEŞİK NÜFUSUN % 90'ININ ATIKSULARININ KANALİZASYON HATLARIYLA TOPLANMASI	F2.1.1.1 KANALİZASYON HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI	400.000,00	0,08			400.000,00	0,07
	F2.1.1.2 KANALİZASYON HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI	40.101.000,00	7,65	500.000,00	2,27	40.601.000,00	7,44
	F2.1.1.3 KANALİZASYON HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI	3.350.000,00	0,64			3.350.000,00	0,61
02.02 KANALİZASYON SİSTEMİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ	F2.2.1.1 KANALİZASYON SİSTEMİNİN RUTİN BAKIM - ONARIMLARININ YAPILMASI	9.510.000,00	1,82			9.510.000,00	1,74
02.03 ATIKSULARIN UYGUN DEŞARJININ SAĞLANMASI	F2.3.1.1 ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN İŞLETİLMESİ	59.605.000,00	11,38			59.605.000,00	10,92
	F2.3.2.2 ATIKSU POMPA İSTASYONLARININ İŞLETİLMESİ						
	F2.3.3.1 YENİ ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPILMASI	1.180.000,00	0,23			1.180.000,00	0,22
	F2.3.3.2 YENİ ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPILMASI	10.970.000,00	2,09	3.500.000,00	15,91	14.470.000,00	2,65



2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	F2.3.4.1 KANALİZASYON ŞEBEKESİNE DEŞARJ YAPAN ENDÜSTRİYEL ATIKSU KAYNAKLARININ DENETLENMESİ	1.100.000,00	0,21			1.100.000,00	0,20
02.04 ATIKSU İLE İLGİLİ İHBARLARA HIZLI ÇÖZÜM SAĞLANMASI	F2.4.1.1 EKİP VE EKİPMANLARIN GÜÇLENDİRİLMESİ	14.794.000,00	2,82			14.794.000,00	2,71
02.05 ATIKSU SİSTEMİNİN SAYISALLAŞTIRILMASININ SAĞLANMASI	F2.5.1.1 ATIKSU SİSTEMİNİN TESPİT EDİLMESİ VE ÜLKE KOORDİNAT SİSTEMİNE GÖRE ÖLÇÜLMESİ						
	F2.5.2.1 ATIKSU SİSTEMİNİN SAYISAL ORTAMA AKTARILMASI	6.000,00	0,00			6.000,00	0,00
03.01 TAŞKINLARIN YAŞANDIĞI BÖLGELERDE YAĞMURSUYU HATLARININ TAMAMLANMASI	F3.1.2.1 YAĞMURSUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPILMASI	45.000,00	0,01			45.000,00	0,01
	F3.1.2.2 YAĞMURSUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPILMASI	17.300.000,00	3,30			17.300.000,00	3,17
	F3.1.2.3 YAĞMURSUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI	3.350.000,00	0,64			3.350.000,00	0,61
03.03 YAĞMURSUYU SİSTEMİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ	F3.3.1.1 YAĞMURSUYU SİSTEMİNİN RUTİN BAKIM-ONARIMININ YAPILMASI	2.000.000,00	0,38			2.000.000,00	0,37
03.04 YAĞMURSUYU DRENAJINDA ALICI ORTAMIN İYİLEŞTİRİLMESİNİN SAĞLANMASI	F3.4.1.2 DERELERİN TEMİZLİK VE ISLAHININ YAPILMASI						
04.01 ARITMA ÇAMURUNUN ÇEVREYE UYGUN BERTARAFININ SAĞLANMASI	F4.1.2.1 ARITMA ÇAMURU BERTARAFI İÇİN ALTERNATİF YÖNTEMLER UYGULANMASI						
04.02 SU KAYNAKLARININ KORUNMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	F4.2.1.1 İÇMESUYU HAVZALARI MUTLAK KORUMA ALANLARININ KAMULAŞTIRILMASI	500.000,00	0,10			500.000,00	0,09
	F4.2.2.1 SU HAVZALARININ DENETLENMESİ	1.550.000,00	0,30			1.550.000,00	0,28
04.03 YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARININ KULLANIMININ SAĞLANMASI	F4.3.1.3 ATIK ALANLARI OLUŞTURULARAK GÜNEŞ ENERJİSİNDEN ELEKTRİK ÜRETİMİNİN SAĞLANMASI						
	F4.3.2.3 ARITMA ÇAMURUNDAN ELEKTRİK ÜRETİLMESİ	500.000,00	0,10			500.000,00	0,09
05.01 SUYA GÜVEN DUYULMASININ SAĞLANMASI VE TASARRUFLU SU KULLANIMININ TEŞVİK EDİLMESİ	F5.1.1.1 BİLİNÇLENDİRME FAALİYETLERİ YAPILMASI	200.000,00	0,04			200.000,00	0,04
	F5.1.2.1 SU KULLANIMI KONUSUNDA ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ	20.000,00	0,00			20.000,00	0,00

II - PERFORMANS BİLGİLERİ



06.01 ETKİN TANITIMIN YAPILMASI	F6.1.1.1 YAZILI VE GÖRSEL BASIN İLE ÇEŞİTLİ ARAÇLARIN KULLANILMASI	260.000,00	0,05			260.000,00	0,05
07.01 YÖNETİM SİSTEMİ ALT YAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ	F7.1.1.2 YÖNETİM SİSTEMİ İLE İLGİLİ YAZILIMLARININ ALINMASI	800.000,00	0,15			800.000,00	0,15
	F7.1.2.1 ELEKTRONİK ALT YAPI İLE İLGİLİ DONANIM ALINMASI	1.000.000,00	0,19			1.000.000,00	0,18
	F7.1.3.1 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİNİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	300.000,00	0,06			300.000,00	0,05
07.02 BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ	F7.2.1.1 VERİLERİN COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİNE ENTEGRE EDİLMESİ						
	F7.2.2.1 TAŞINIR VE TAŞINMAZLARIN MUHASEBE SİSTEMİNE ENTEGRE EDİLMESİ						
	F7.2.3.1 TÜM ARAÇLARA ARAÇ TAKİP SİSTEMİNİN TAKILMASI	200.000,00	0,04			200.000,00	0,04
	F7.2.4.1 EMLAK BİLGİ SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI						
	F7.2.5.1 ABONE BİLGİLERİNİN GÜNCELLENMESİ	500.000,00	0,10			500.000,00	0,09
	F7.2.6.1 YÖNETİM SİSTEMİ İLE İLGİLİ YAZILIMLARIN DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI	1.000.000,00	0,19			1.000.000,00	0,18
	F7.2.7.1 NETWORK VE DONANIM SİSTEMLERİNİN DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI	1.450.000,00	0,28			1.450.000,00	0,27
07.03 ETKİN İLETİŞİMİN SAĞLANMASI	F7.3.1.1 ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNİN (EBYS) KULLANILMASI	200.000,00	0,04			200.000,00	0,04
08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMA VE VERİMLİLİĞİNİ ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI	F8.1.1.1 TAHSİLAT ÇEŞİTLİLİĞİNİN VE YAYGINLIĞININ ARTTIRILMASI	1.500,00	0,00			1.500,00	0,00
	F8.1.1.2 TAHSİLAT ÇEŞİTLİLİĞİNİN VE YAYGINLIĞININ ARTTIRILMASI						
	F8.1.2.1 ÖLÇÜM HASSASİYETİNİ KAYBETMİŞ VE DAMGA SÜRESİ 10 YILI GEÇMİŞ SAYAÇLARIN DEĞİŞTİRİLMESİ	4.000.000,00	0,76			4.000.000,00	0,73
	F8.1.3.1 ABONE KAÇAKLARININ TESPİT EDİLMESİ	5.000,00	0,00			5.000,00	0,00
	F8.1.4.1 SAYAÇLARA MÜDAHALENİN ENGELLENMESİ AMACI İLE MÜHÜR (EMNİYET KİLİDİ) TAKILMASI						
	F8.1.5.1 FAAL OLMAYAN ABONELERİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ	300.000,00	0,06			300.000,00	0,05



2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

F8.1.5.2 FAAL OLMAYAN ABONELERİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ						
F8.1.7.01 ANAMUR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	655.000,00	0,13			655.000,00	0,12
F8.1.7.02 MUT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	564.000,00	0,11			564.000,00	0,10
F8.1.7.03 ERDEMLİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	701.000,00	0,13			701.000,00	0,13
F8.1.7.04 TARSUS-ÇAMLIYAYLA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	1.178.000,00	0,22			1.178.000,00	0,22
F8.1.7.05 AYDINCIK-BOZYAZI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	610.000,00	0,12			610.000,00	0,11
F8.1.7.06 GÜLNAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	537.000,00	0,10			537.000,00	0,10
F8.1.7.07 SİLİFKE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	644.000,00	0,12			644.000,00	0,12
F8.1.7.1 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	64.000,00	0,01			64.000,00	0,01
F8.1.7.2 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	760.762,00	0,15			760.762,00	0,14
F8.1.7.3 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	26.976.000,00	5,15			26.976.000,00	4,94
F8.1.7.4 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	4.470.000,00	0,85			4.470.000,00	0,82
F8.1.7.5 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	86.450,00	0,02			86.450,00	0,02
F8.1.7.6 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	418.000,00	0,08			418.000,00	0,08
F8.1.7.7 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	875.176,00	0,17			875.176,00	0,16
F8.1.7.8 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	265.000,00	0,05			265.000,00	0,05
F8.1.7.9 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	117.000,00	0,02			117.000,00	0,02
F8.1.7.10 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	2.604.000,00	0,50			2.604.000,00	0,48
F8.1.7.11 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	162.000,00	0,03			162.000,00	0,03
F8.1.7.12 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	808.000,00	0,15			808.000,00	0,15
F8.1.7.13 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	103.504.000,00	19,76			103.504.000,00	18,96
F8.1.7.14 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	904.000,00	0,17			904.000,00	0,17

	F8.1.7.15 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	2.664.000,00	0,51			2.664.000,00	0,49
	F8.1.7.16 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	249.000,00	0,05			249.000,00	0,05
	F8.1.7.17 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	1.031.000,00	0,20			1.031.000,00	0,19
	F8.1.7.18 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	154.000,00	0,03			154.000,00	0,03
	F8.1.7.19 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	498.000,00	0,10			498.000,00	0,09
	F8.1.7.24 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	58.000,00	0,01			58.000,00	0,01
09.01 BİNA, ARAÇ VE DONANIMLARIN TEMİN EDİLMESİ	F9.1.1.1 HİZMET BİNALARI, ATÖLYELER, TESİSLER VE ARAÇ PARKI İHTİYACININ KARŞILANMASI	29.880.000,00	5,70			29.880.000,00	5,47
	F9.1.1.2 HİZMET BİNALARI, ATÖLYELER, TESİSLER VE ARAÇ PARKI İHTİYACININ KARŞILANMASI	1.203.000,00	0,23			1.203.000,00	0,22
	F9.1.1.3 HİZMET BİNALARI, ATÖLYELER, TESİSLER VE ARAÇ PARKI İHTİYACININ KARŞILANMASI	2.500.000,00	0,48			2.500.000,00	0,46
	F9.1.1.4 HİZMET BİNALARI, ATÖLYELER TESİSLER VE ARAÇ PARKI İHTİYACININ KARŞILANMASI	50.000,00	0,01			50.000,00	0,01
	F9.1.2.1 MAKİNE VE ARAÇLARIN AKARYAKIT VE MADENİ YAĞ İHTİYACININ KARŞILANMASI	22.545.450,00	4,30			22.545.450,00	4,13
09.02 BİNA, ARAÇ VE DONANIMLARIN İŞLETİLMESİ	F9.2.1.1 PERİYODİK BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİNİN YAPILMASI	500.000,00	0,10			500.000,00	0,9
	F9.2.1.2 PERİYODİK BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİNİN YAPILMASI	3.400.000,00	0,65			3.400.000,00	0,62
10.01 MÜKEMMELLİK MODELİNE GÖRE KURUMSAL PERFORMANSIN ARTTIRILMASI	F10.1.1.1 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN KURULAK TS-EN-ISO-9001:2015 KYS BELGESİNİN ALINMASI VE SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	28.500,00	0,01			28.500,00	0,01
	F10.1.2.1 TS EN ISO 14001 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİNİN ALINMASI VE SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	21.500,00	0,00			21.500,00	0,00
	F10.1.3.1 TS 18001 (OHSAS) İŞ SAĞLIĞI YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİNİN ALINMASI VE SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	21.500,00	0,00			21.500,00	0,00



2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	F10.1.4.1 İYİ UYGULAMA ÖRNEKLERİ/ÖĞRENME/KIYASLAMA İÇİN İŞBİRLİKLERİ/ÜYELİKLERİN GELİŞTİRİLMESİ VE SÜRDÜRÜLMESİ	5.000,00	0,00			5.000,00	0,00
	F10.1.5.1 EFQM MÜKEMMELLİK MODELİNİN UYGULANMASI						
	F10.1.6.1 PERSONEL YETERLİLİĞİNİN ARTTIRILMASI SAĞLANMASI	405.000,00	0,08			405.000,00	0,07
	F10.1.6.2 PERSONEL YETERLİLİĞİNİN ARTTIRILMASI SAĞLANMASI	600.000,00	0,11			600.000,00	0,11
	F10.1.7.1 STRATEJİK YÖNETİMİN UYGULANMASI	74.000,00	0,01			74.000,00	0,01
	F10.1.8.1 KAMU İÇ KONTROL SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI	21.000,00	0,00			21.000,00	0,00
	F10.1.9.1 TS EN ISO 18295 ½ MÜŞTERİ İLETİŞİM MERKEZİ SİSTEMİ BELGESİNİN ALINMASI/YENİLENMESİ	43.000,00	0,01			43.000,00	0,01
	F10.1.9.2 TS EN ISO 500001 ENERJİ YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİNİN ALINMASI/YENİLENMESİ	21.500,00	0,00			21.500,00	0,00
10.02 HİZMET SUNUM ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI	F10.2.1.1 PAYDAŞLARIN MEMNUNİYETİNİN, GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİNİN ALINMASI	75.000,00	0,01			75.000,00	0,01
	F10.2.2.2 ÖNERİ SİSTEMİNİN UYGULANMASI						
	F10.2.3.1 ALO 185 İLETİŞİM HATTININ AKTİF HALE GETİRİLMESİ	150.000,00	0,03			150.000,00	0,03
	F10.2.4.1 DANIŞMA VE DENETİM BİRİMLERİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI						
	F10.2.4.2 DANIŞMA VE DENETİM BİRİMLERİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI						
	F10.2.4.3 DANIŞMA VE DENETİM BİRİMLERİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI						
	F10.2.5.1 SOSYAL ETKİNLİKLERİN YAPILMASI						
	F10.2.6.1 İHALE SÜRECİNİN BAŞARIYLA YÖNETİLMESİNİN SAĞLANMASI						
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı (TL)		523.923.500,00	74,74	22.000.000,00	100	545.923.500,00	75,51
Genel Yönetim Giderleri (TL)		177.076.500,00	25,26			177.076.500,00	24,49
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı (TL)							
Genel Toplam (TL)		701.000.000,00	100	22.000.000,00	100	723.000.000,00	100

D-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

**TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU
(TABLO 4)**



2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Tablo 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		MESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı (TL)	Genel Yönetim Giderleri Toplamı (TL)	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı (TL)	Genel Toplam (TL)
1-PERSONEL GİDERLERİ			95.019.000,00		95.019.000,00
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			23.474.000,00		23.474.000,00
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		351.329.000,00			351.329.000,00
4-FAİZ GİDERLERİ			19.402.000,00		19.402.000,00
5-CARİ TRANSFERLER			2.861.000,00		2.861.000,00
6-SERMaye GİDERLERİ		172.594.500,00			172.594.500,00
7-SERMaye TRANSFERLERİ			200.000,00		200.000,00
8-BORÇ VERME					
9-YEDEK ÖDENEKLER			36.120.500,00		36.120.500,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		523.923.500,00	177.076.500,00		701.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi	20.500.000,00			20.500.000,00
	Yurt Dışı	1.500.000,00			1.500.000,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	22.000.000,00			22.000.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		545.923.500,00	177.076.500,00		723.000.000,00

III- EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO
(TABLO 5)



2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

TABLO 5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	MESKİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
01.01 İÇMESUYU HATLARININ TAMAMLANMASI	F1.1.1.1 İÇMESUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F1.1.1.2 İÇMESUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI	İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F1.1.1.3 İÇMESUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
01.02 TERFİ VE DEPOLAMA İHTİYACININ KARŞILANMASI	F1.2.1.1 SU DEPOLARININ VE TERFİ İSTASYONLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F1.2.1.2 SU DEPOLARININ VE TERFİ İSTASYONLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F1.2.1.3 SU DEPOLARININ VE TERFİ İSTASYONLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI	İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI
01.03 İHTİYAÇLARA GÖRE BELİRLENEN YENİLEME ÇALIŞMALARININ YAPILMASI	F1.3.1.1 ASBEST SU BORULARININ DEĞİŞTİRİLMESİ	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F1.3.2.1 EKONOMİK ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ VE İŞLETME VERİMLİLİĞİ OLMAYAN SIK ARIZALANAN HATLARIN YENİLENMESİ	İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI
01.04 İÇMESUYUNUN STANDARTLARA UYGUN VE KALİTELİ OLMASININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	F1.3.2.2 EKONOMİK ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ VE İŞLETME VERİMLİLİĞİ OLMAYAN SIK ARIZALANAN HATLARIN YENİLENMESİ	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F1.3.3.1 EKONOMİK ÖMRÜNÜ TAMAMLAYAN POMPALARIN DEĞİŞTİRİLMESİ	İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F1.3.4.1 İÇMESUYU DEPOLARININ REHABİLİTASYONUNUN YAPILMASI	İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F1.4.1.1 İÇMESUYU ARITMA TESİŞİ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPILMASI	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F1.4.2.1 İÇMESUYU ARITMA TESİŞİ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPILMASI	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F1.4.2.2 İÇMESUYU ARITMA TESİSLERİNİN İŞLETİLMESİ	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F1.4.3.1 İÇMESUYU DEPOLARININ TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYONUNUN YAPILMASI	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F1.4.3.2 İÇMESUYU DEPOLARININ TEMİZLİK VE DEZENFEKSİYONUNUN YAPILMASI	İÇME SUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F1.4.4.1 TS EN ISO/IEC 17025 AKREDİTASYON SERTİFİKASININ DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F1.4.5.1 TS EN ISO/IEC 17025 AKREDİTASYONU SERTİFİKASINA YENİ PARAMETRELER EKLENMESİ	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

01.05 KULLANILABİLİR SAĞLIKLI YENİ SU KAYNAKLARININ TEMİNİ	F1.4.6.1 YENİ İÇMESUYU ANALİZ LABORATUVARLARI KURULMASI	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F1.4.7.1 İÇMESUYU ANALİZLERİNİN YAPILMASI	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F1.5.1.1 KAYNAK ARAŞTIRMASI YAPILMASI	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F1.5.1.2 KAYNAK ARAŞTIRMA YAPILMASI	İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F1.5.2.1 SU KAYNAKLARININ TAHSİS EDİLMESİ	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
01.06 SU ARIZALARINA MÜDAHALENİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ	F1.5.3.1 UYGUN BULUNAN KAYNAKLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F1.5.3.2 UYGUN BULUNAN KAYNAKLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ	İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F1.6.1.1 MESKİ İNTERNET SAYFASINA ARIZA BİLDİRİM LİNKİNİN EKLENMESİ	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
01.07 FİZİKSEL SU KAYIP VE KAÇAKLARININ AZALTILMASI	F1.6.2.1 EKİP VE EKİPMANLARIN GÜÇLENDİRİLMESİ	İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F1.7.1.1 BASINÇ ZONLARININ OLUŞTURULMASI	İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F1.7.1.2 BASINÇ ZONLARININ OLUŞTURULMASI	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F1.7.1.3 BASINÇ ZONLARIN OLUŞTURULMASI	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
01.08 İÇMESUYU SİSTEMİNİN SAYISALLAŞTIRILMASININ SAĞLANMASI	F1.7.2.1 FİZİKSEL SU KAYIP VE KAÇAKLARININ TESPİTİ İÇİN TEKNOLOJİYİ KULLANARAK PERİYODİK SAHA KONTROLÜNÜN YAPILMASI	İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F1.7.3.1 FİZİKİ SU KAÇAKLARININ GİDERİLMESİ	İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F1.8.1.1 İÇMESUYU DAİRE BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN HATLARIN VE ARIZALARIN ÜLKE KOORDİNAT SİSTEMİNE GÖRE ÖLÇÜLMESİ	İÇMESUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F1.8.2.1 MEVCUT İÇMESUYU VERİLERİNİN DERLENMESİ, SAYISAL ORTAMA AKTARILMASI, SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
02.01 YERLEŞİK NÜFUSUN % 90'ININ ATIKSULARININ KANALİZASYON HATLARIYLA TOPLANMASI	F2.1.1.1 KANALİZASYON HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F2.1.1.2 KANALİZASYON HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F2.1.1.3 KANALİZASYON HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
02.02 KANALİZASYON SİSTEMİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ	F2.2.1.1 KANALİZASYON SİSTEMİNİN RUTİN BAKIM - ONARIMLARININ YAPILMASI	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
02.03 ATIKSULARIN UYGUN	F2.3.1.1 ATIKSU ARITMA TESİSLERİNİN İŞLETİLMESİ	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI



2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

DEŞARJININ SAĞLANMASI	F2.3.2.1 ATIKSU POMPA İSTASYONLARININ İŞLETİLMESİ	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F2.3.2.2 ATIKSU POMPA İSTASYONLARININ İŞLETİLMESİ	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F2.3.3.1 YENİ ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPILMASI	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F2.3.3.2 YENİ ATIKSU ARITMA TESİSİ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPILMASI	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F2.3.4.1 KANALİZASYON ŞEBEKESİNE DEŞARJ YAPAN ENDÜSTRİYEL ATIKSU KAYNAKLARININ DENETLENMESİ	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F2.3.5.1 KANALİZASYON POMPA İSTASYONU PROJELENDİRİLMESİ VE YAPILMASI	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F2.3.5.2 KANALİZASYON POMPA İSTASYONU PROJELENDİRİLMESİ VE YAPILMASI	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
02.04 ATIKSU İLE İLGİLİ İHBARLARA HIZLI ÇÖZÜM SAĞLANMASI	F2.4.1.1 EKİP VE EKİPMANLARIN GÜÇLENDİRİLMESİ	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
02.05 ATIKSU SİSTEMİNİN SAYISALLAŞTIRILMASININ SAĞLANMASI	F2.5.1.1 ATIKSU SİSTEMİNİN TESPİT EDİLMESİ VE ÜLKE KOORDİNAT SİSTEMİNE GÖRE ÖLÇÜLMESİ	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F2.5.2.1 ATIKSU SİSTEMİNİN SAYISAL ORTAMA AKTARILMASI	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
03.01 TAŞKINLARIN YAŞANDIĞI BÖLGELERDE YAĞMURSUYU HATLARININ TAMAMLANMASI	F3.1.1.1 YAĞMURSUYU MASTER PLANININ YAPILMASI	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F3.1.2.1 YAĞMURSUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPILMASI	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F3.1.2.2 YAĞMURSUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPILMASI	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F3.1.2.3 YAĞMURSUYU HATLARININ PROJELENDİRİLMESİ VE YAPIMI	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
03.02 YAĞMURSULARININ UYGUN DEŞARJININ SAĞLANMASI	F3.2.1.1 YAĞMURSUYU POMPA İSTASYONU PROJELENDİRİLMESİ VE YAPILMASI	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F3.2.1.2 YAĞMURSUYU POMPA İSTASYONU PROJELENDİRİLMESİ VE YAPILMASI	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
03.03 YAĞMURSUYU SİSTEMİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ	F3.3.1.1 YAĞMURSUYU SİSTEMİNİN RUTİN BAKIM-ONARIMININ YAPILMASI	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
03.04 YAĞMURSUYU DRENAJINDA ALICI ORTAMIN İYİLEŞTİRİLMESİNİN SAĞLANMASI	F3.4.1.1 DERELERİN TEMİZLİK VE ISLAHININ YAPILMASI	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F3.4.1.2 DERELERİN TEMİZLİK VE ISLAHININ YAPILMASI	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F3.4.1.3 DERELERİN TEMİZLİK VE ISLAHININ YAPILMASI	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
04.01 ARITMA ÇAMURUNUN ÇEVREYE UYGUN BERTARAFININ SAĞLANMASI	F4.1.1.1 ARITMA ÇAMURUNUN DÜZENLİ DEPOLANMASININ SAĞLANMASI	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F4.1.2.1 ARITMA ÇAMURU BERTARAFI İÇİN ALTERNATİF YÖNTEMLER UYGULANMASI	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

	F4.1.2.2 ARITMA ÇAMURU BERTARAFI İÇİN ALTERNATİF YÖNTEMLER UYGULANMASI	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F4.1.2.3 ARITMA ÇAMURU BERTARAFI İÇİN ALTERNATİF YÖNTEMLER UYGULANMASI	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F4.1.3.2 ÇEVRE BİLGİ SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI	İÇME SUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F4.1.3.3 ÇEVRE BİLGİ SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI	MAKİNE İKMAL VE TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
04.02 SU KAYNAKLARININ KORUNMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI	F4.2.1.1 İÇMESUYU HAVZALARI MUTLAK KORUMA ALANLARININ KAMULAŞTIRILMASI	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F4.2.2.1 SU HAVZALARININ DENETLENMESİ	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F4.2.3.1 YAĞMUR SULARININ DEĞERLENDİRİLMESİNE YÖNELİK FİZİBİLİTE ÇALIŞMALARININ YAPILMASI	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
04.03 YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARININ KULLANIMININ SAĞLANMASI	F4.3.1.1 GÜNEŞ ENERJİSİNDEN ELEKTRİK ÜRETİMİNİN SAĞLANMASI	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F4.3.1.2 GÜNEŞ ENERJİSİNDEN ELEKTRİK ÜRETİMİNİN SAĞLANMASI	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F4.3.1.3 ATIK ALANLARI OLUŞTURULARAK GÜNEŞ ENERJİSİNDEN ELEKTRİK ÜRETİMİNİN SAĞLANMASI	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F4.3.2.1 ARITMA ÇAMURUNDAN ELEKTRİK ÜRETİLMESİ	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F4.3.2.2 ARITMA ÇAMURUNDAN ELEKTRİK ÜRETİLMESİ	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F4.3.2.3 ARITMA ÇAMURUNDAN ELEKTRİK ÜRETİLMESİ	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
04.04 ARITILMIŞ SUYUN EKONOMİYE KAZANDIRILMASI	F4.4.1.1 ARITILMIŞ SUYUN YENİDEN KULLANILMASI	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F4.4.1.2 ARITILMIŞ SUYUN YENİDEN KULLANILMASI	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F4.4.1.3 ARITILMIŞ SUYUN YENİDEN KULLANILMASI	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

05.01 SUYA GÜVEN DUYULMASININ SAĞLANMASI VE TASARRUFLU SU KULLANIMININ TEŞVİK EDİLMESİ	F5.1.1.1 BİLİNÇLENDİRME FAALİYETLERİ YAPILMASI	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
	F5.1.2.1 SU KULLANIMI KONUSUNDA ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
06.01 ETKİN TANITIMIN YAPILMASI	F6.1.1.1 YAZILI VE GÖRSEL BASIN İLE ÇEŞİTLİ ARAÇLARIN KULLANILMASI	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
	F6.1.2.1 WEB SİTESİNİN REHABİLİTASYONU	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
07.01 YÖNETİM SİSTEMİ ALT YAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ	F7.1.1.1 YÖNETİM SİSTEMİ İLE İLGİLİ YAZILIMLARININ ALINMASI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F7.1.1.2 YÖNETİM SİSTEMİ İLE İLGİLİ YAZILIMLARININ ALINMASI	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F7.1.1.3 YÖNETİM SİSTEMİ İLE İLGİLİ YAZILIMLARIN ALINMASI	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
	F7.1.1.4 YÖNETİM SİSTEMİ İLE İLGİLİ YAZILIMLARIN ALINMASI	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F7.1.1.5 YÖNETİM SİSTEMİ İLE İLGİLİ YAZILIMLARIN ALINMASI	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F7.1.1.6 YÖNETİM SİSTEMİ İLE İLGİLİ YAZILIMLARIN ALINMASI	KALİTE YÖNETİM MERKEZİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
	F7.1.2.1 ELEKTRONİK ALT YAPI İLE İLGİLİ DONANIM ALINMASI	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F7.1.2.2 ELEKTRONİK ALT YAPI İLE İLGİLİ DONANIM ALINMASI	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F7.1.2.3 ELEKTRONİK ALT YAPI İLE İLGİLİ DONANIM ALINMASI	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
07.02 BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİNİN ETKİNLEŞTİRİLMESİ	F7.2.1.1 VERİLERİN COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİNE ENTEGRE EDİLMESİ	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F7.2.3.1 TÜM ARAÇLARA ARAÇ TAKİP SİSTEMİNİN TAKILMASI	MAKİNE İKMAL VE TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F7.2.4.1 EMLAK BİLGİ SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F7.2.5.1 ABONE BİLGİLERİNİN GÜNCELLENMESİ	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F7.2.6.1 YÖNETİM SİSTEMİ İLE İLGİLİ YAZILIMLARIN DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F7.2.7.1 NETWORK VE DONANIM SİSTEMLERİNİN DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
07.03 ETKİN İLETİŞİMİN SAĞLANMASI	F7.3.1.1 ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİNİN (EBYS) KULLANILMASI	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
08.01 KURUM GİDERLERİNİ AZALTMA YATIRIM VE VERİMLİLİĞİNİ	F8.1.1.1 TAHSİLAT ÇEŞİTLİLİĞİNİN VE YAYGINLIĞININ ARTTIRILMASI	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ARTTIRMAYA YÖNELİK TEDBİRLERİN ALINMASININ SAĞLANMASI	F8.1.1.2 TAHSİLAT ÇEŞİTLİLİĞİNİN VE YAYGINLIĞININ ARTTIRILMASI	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F8.1.2.1 ÖLÇÜM HASSASİYETİNİ KAYBETMİŞ VE DAMGA SÜRESİ 10 YILI GEÇMİŞ SAYAÇLARIN DEĞİŞTİRİLMESİ	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F8.1.3.1 ABONE KAÇAKLARININ TESPİT EDİLMESİ	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F8.1.4.1 SAYAÇLARA MÜDAHALENİN ENGELLENMESİ AMACI İLE MÜHÜR (EMNİYET KİLİDİ) TAKILMASI	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F8.1.5.1 FAAL OLMAYAN ABONELERİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F8.1.5.2 FAAL OLMAYAN ABONELERİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F8.1.6.1 ABONELİKLERİN TESİS EDİLMESİ	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F8.1.7.01 ANAMUR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F8.1.7.02 MUT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F8.1.7.03 ERDEMLİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F8.1.7.04 TARSUS-ÇAMLIYAYLA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F8.1.7.05 AYDINCIK-BOZYAZI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F8.1.7.06 GÜLNAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F8.1.7.07 SİLİFKE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F8.1.7.1 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F8.1.7.2 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F8.1.7.3 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F8.1.7.4 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	1. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
	F8.1.7.5 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
	F8.1.7.6 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F8.1.7.7 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F8.1.7.8 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	KALİTE YÖNETİM MERKEZİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
	F8.1.7.9 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI



2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	F8.1.7.10 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	MAKİNE İKMAL VE TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F8.1.7.11 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F8.1.7.12 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	İÇME SUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F8.1.7.13 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F8.1.7.14 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F8.1.7.15 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F8.1.7.16 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F8.1.7.17 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	GENEL MÜDÜRLÜK ÖZEL KALEM
	F8.1.7.18 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	YAZI İŞLERİ VE KARARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
	F8.1.7.19 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
09.01 BİNA, ARAÇ VE DONANIMLARIN TEMİN EDİLMESİ	F8.1.7.24 GENEL YÖNETİM HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	İŞLETMELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F9.1.1.1 HİZMET BİNALARI, ATÖLYELER, TESİSLER VE ARAÇ PARKI İHTİYACININ KARŞILANMASI	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F9.1.1.2 HİZMET BİNALARI, ATÖLYELER, TESİSLER VE ARAÇ PARKI İHTİYACININ KARŞILANMASI	MAKİNE İKMAL VE TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F9.1.1.3 HİZMET BİNALARI, ATÖLYELER, TESİSLER VE ARAÇ PARKI İHTİYACININ KARŞILANMASI	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F9.1.1.4 HİZMET BİNALARI, ATÖLYELER, TESİSLER VE ARAÇ PARKI İHTİYACININ KARŞILANMASI	PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F9.1.1.5 HİZMET BİNALARI, ATÖLYELER, TESİSLER VE ARAÇ PARKI İHTİYACININ KARŞILANMASI	KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F9.1.1.6 HİZMET BİNALARI, ATÖLYELER, TESİSLER VE ARAÇ PARKI İHTİYACININ KARŞILANMASI	İÇME SUYU DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F9.1.2.1 MAKİNE VE ARAÇLARIN AKARYAKIT VE MADENİ YAĞ İHTİYACININ KARŞILANMASI	MAKİNE İKMAL VE TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

09.02 BİNA, ARAÇ VE DONANIMLARIN İŞLETİLMESİ	F9.2.1.1 PERİYODİK BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİNİN YAPILMASI	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F9.2.1.2 PERİYODİK BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİNİN YAPILMASI	MAKİNE İKMAL VE TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
10.01 MÜKEMMELLİK MODELİNE GÖRE KURUMSAL PERFORMANSIN ARTTIRILMASI	F10.1.1.1 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN KURULARAK TS-EN-ISO-9001:2008 KYS BELGESİNİN ALINMASI VE SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	KALİTE YÖNETİM MERKEZİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
	F10.1.2.1 TS EN ISO 14001 ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİNİN ALINMASI VE SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	KALİTE YÖNETİM MERKEZİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
	F10.1.3.1 TS 18001 (OHSAS) İŞ SAĞLIĞI YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİNİN ALINMASI VE SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	KALİTE YÖNETİM MERKEZİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
	F10.1.4.1 İYİ UYGULAMA ÖRNEKLERİ/ÖĞRENME/KIYASLAMA İÇİN İŞBİRLİKLERİ/ÜYELİKLERİN GELİŞTİRİLMESİ VE SÜRDÜRÜLMESİ	KALİTE YÖNETİM MERKEZİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
	F10.1.5.1 EFQM MÜKEMMELLİK MODELİNİN UYGULANMASI	KALİTE YÖNETİM MERKEZİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
	F10.1.6.1 PERSONEL YETERLİLİĞİNİN ARTTIRILMASI SAĞLANMASI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F10.1.7.1 STRATEJİK YÖNETİMİN UYGULANMASI	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F10.1.8.1 KAMU İÇ KONTROL SİSTEMİNİN OLUŞTURULMASI	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F10.1.9.1 TS EN ISO 18295 ½ MÜŞTERİ İLETİŞİM MERKEZİ SİSTEMİ BELGESİNİN ALINMASI/YENİLENMESİ	KALİTE YÖNETİM MERKEZİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
	F10.1.9.2 TS EN ISO 500001 ENERJİ YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİNİN ALINMASI/YENİLENMESİ	KALİTE YÖNETİM MERKEZİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
10.02 HİZMET SUNUM ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI	F10.2.1.1 PAYDAŞLARIN MEMNUNİYETİNİN, GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİNİN ALINMASI	KALİTE YÖNETİM MERKEZİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
	F10.2.1.2 PAYDAŞLARIN MEMNUNİYETİNİN, GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİNİN ALINMASI	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F10.2.1.3 PAYDAŞLARIN MEMNUNİYETİNİN, GÖRÜŞ VE ÖNERİLERİNİN ALINMASI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	F10.2.2.1 ÖNERİ SİSTEMİNİN UYGULANMASI	KALİTE YÖNETİM MERKEZİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ



2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI

F10.2.3.1 ALO 185 İLETİŞİM HATTININ AKTİF HALE GETİRİLMESİ	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
F10.2.3.2 ALO 185 İLETİŞİM HATTININ AKTİF HALE GETİRİLMESİ	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
F10.2.4.1 DANIŞMA VE DENETİM BİRİMLERİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
F10.2.4.2 DANIŞMA VE DENETİM BİRİMLERİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI	1.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
F10.2.4.3 DANIŞMA VE DENETİM BİRİMLERİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTTIRILMASI	İÇ DENETİM BİRİMİ
F10.2.5.1 SOSYAL ETKİNLİKLERİN YAPILMASI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
F10.2.6.1 İHALE SÜRECİNİN BAŞARIYLA YÖNETİLMESİNİN SAĞLANMASI	İHALE BİRİMİ



MESKİ

MERSİN SU ve KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Tel : 0.324 337 08 41-45 | Fax: 0.324 336 02 77

Mahmudiye Mah. Zeytinli Bahçe Cad. No: 99 Akdeniz/MERSİN

Posta Kodu : 33090

www.meski.gov.tr