



"Ben Samsun'u ve Samsun halkını gördüğüm zaman memlekete ve millete ait bütün tasavvurlarımın, kararlarımın yerine getirilebilir olduğuna bir defa daha kuvvetle inanmıştım. Samsunluların hal ve durumlarında gördüğüm, gözlerinden okuduğum vatan severlik, fedakarlık, ümit ve tasavvurlarımı müspet bir inanca götürmeye yeterli olmuştu."

K. Atatürk



CUMHURBAŞKANIMIZ
Recep Tayyip ERDOĞAN



BAŞBAKANIMIZ
PROF. DR. Ahmet DAVUTOĞLU

1- BAŞKANDAN;

Çok Değerli Samsunlular;

Yeni Yerel Yönetimler Yasası ile yerel yönetim anlayışı ve uygulamaları artık farklı bir yapıya kavuşmuştur. Özellikle bütünşehir kapsamındaki illerde, İl Özel İdareleri'nin kapanması ve tüm yetkileri ile birlikte Büyükşehir Belediyeleri'ne devredilmesi ile Belediyeler yerel yönetim kapsamında tüm yetkileri bünyesinde toplamıştır. Artık yerel kendi yöneticisini kendi seçmekte, tek elden yönetilmektedir. Bu devrim niteliğindeki yeni yönetim anlayışı yerelin hizmetlere daha hızlı ve daha etkin ulaşımının yolunu açmıştır.

Hizmetlerin gereği olarak Belediye alanları il alanlarına, ilçe alanlarına dönüşüyor. Yerel hizmetlerin sınırı ve tanımı genişliyor. Yönetim, kaynak yaratma, planlama, karar ve uygulama yerele bırakılıyor. Yerel her yönden inisiyatif sahibi oluyor. Yerel demokrasi gelişiyor. Ülke bütünlüğü içinde kendi kendini yöneten alanlara dönüşüyor.

Bir yandan yerel alan yönetimine geçilirken, öte yandan kentler gelişiyor, büyüyor, daha geniş bir alana yayılıyor. Bu sistemde kent ve etrafındaki yerel alan birlikte yönetiliyor ve paralel olarak gelişiyor. Buna kent merkezli alan yönetimi diyoruz.

Yerelde kenti ve alanı yani tüm il sınırları içerisindeki coğrafyayı birlikte yöneten Büyükşehir, İl ve İlçe Belediyeleri, idarenin pek çok usul, teknik ve yöntemlerini kullanmak zorundadır.

5018 Sayılı Kanun ile kamu kaynaklarının etkin, verimli ve ekonomik kullanımı, mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu, iyi yönetim ilkeleri esas alınarak; stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde belirlenen stratejiler ile kamuda planlama, planlara göre yönetme, faaliyet ve projelerin takibi, sonuçların izlenmesi ve değerlendirilmesi amaçlanmıştır.

Bu nedenle, her faaliyet yılı sonunda olduğu gibi, bu yıl da yaptığımız çalışmalarımızı tüm detaylarıyla ele aldığımız 2014 Yılı Faaliyet Raporu'nu hazırlamış bulunmaktayız. 2014 Faaliyet Raporu 2014 Mali Yılı Performans Programı'nın uygulama yılı olarak önem taşımaktadır. Bu rapor, farklı alanlarda, farklı başlıklar altında attığımız her adımın hesabını ortaya koyuyor. Sizler için, kentimiz için neler yaptık tek tek anlatıyor. Yerel yönetim anlayışımızın temelini oluşturan, katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hazırladığımız bu Faaliyet Raporu, sizlere de önemli sorumluluklar getiriyor. Bu raporu incelemek, yapılan çalışmaları tüm detaylarıyla denetlemek ve bir Samsunlu olarak yapılan çalışmaları değerlendirmeniz gerekiyor.

Zira elimizdeki imkanlarla daha iyi ve etkin hizmetin yolu ihtiyaçların doğru tespitinden geçmekle birlikte Samsun'da, hızlı bir değişim sürecini hep birlikte yaşamaya devam edeceğiz.

Bu kapsamda 2014 Yılı Faaliyet Raporu'nun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.



Yusuf Ziya YILMAZ
Büyükşehir Belediye Başkanı



Coşkun ÖNCEL
GENEL SEKRETER



Sefer ARLI
GENEL SEKRETER YARDIMCISI



Mustafa YURT
GENEL SEKRETER YARDIMCISI



Zennube ALBAYRAK
GENEL SEKRETER YARDIMCISI

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİ

[illegible][illegible]

Jan 155842 - 47440	Feb 155842 - 47440	Mar 155842 - 47440	Apr 155842 - 47440	May 155842 - 47440	Jun 155842 - 47440	Jul 155842 - 47440	Aug 155842 - 47440	Sep 155842 - 47440	Oct 155842 - 47440	Nov 155842 - 47440	Dec 155842 - 47440
--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------



Site ID	Year	Species	Count	Site ID	Year	Species	Count	Site ID	Year	Species	Count	Site ID	Year	Species	Count
1001	2000	1001	1001	1002	2000	1002	1002	1003	2000	1003	1003	1004	2000	1004	1004

[illegible][illegible]

Year	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2100																																																																																																																																																																																												
Population (millions)	5.3	5.4	5.5	5.6	5.7	5.8	5.9	6.0	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	6.6	6.7	6.8	6.9	7.0	7.1	7.2	7.3	7.4	7.5	7.6	7.7	7.8	7.9	8.0	8.1	8.2	8.3	8.4	8.5	8.6	8.7	8.8	8.9	9.0	9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6	9.7	9.8	9.9	10.0	10.1	10.2	10.3	10.4	10.5	10.6	10.7	10.8	10.9	11.0	11.1	11.2	11.3	11.4	11.5	11.6	11.7	11.8	11.9	12.0	12.1	12.2	12.3	12.4	12.5	12.6	12.7	12.8	12.9	13.0	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7	13.8	13.9	14.0	14.1	14.2	14.3	14.4	14.5	14.6	14.7	14.8	14.9	15.0	15.1	15.2	15.3	15.4	15.5	15.6	15.7	15.8	15.9	16.0	16.1	16.2	16.3	16.4	16.5	16.6	16.7	16.8	16.9	17.0	17.1	17.2	17.3	17.4	17.5	17.6	17.7	17.8	17.9	18.0	18.1	18.2	18.3	18.4	18.5	18.6	18.7	18.8	18.9	19.0	19.1	19.2	19.3	19.4	19.5	19.6	19.7	19.8	19.9	20.0	20.1	20.2	20.3	20.4	20.5	20.6	20.7	20.8	20.9	21.0	21.1	21.2	21.3	21.4	21.5	21.6	21.7	21.8	21.9	22.0	22.1	22.2	22.3	22.4	22.5	22.6	22.7	22.8	22.9	23.0	23.1	23.2	23.3	23.4	23.5	23.6	23.7	23.8	23.9	24.0	24.1	24.2	24.3	24.4	24.5	24.6	24.7	24.8	24.9	25.0	25.1	25.2	25.3	25.4	25.5	25.6	25.7	25.8	25.9	26.0	26.1	26.2	26.3	26.4	26.5	26.6	26.7	26.8	26.9	27.0	27.1	27.2	27.3	27.4	27.5	27.6	27.7	27.8	27.9	28.0	28.1	28.2	28.3	28.4	28.5	28.6	28.7	28.8	28.9	29.0	29.1	29.2	29.3	29.4	29.5	29.6	29.7	29.8	29.9	30.0	30.1	30.2	30.3	30.4	30.5	30.6	30.7	30.8	30.9	31.0	31.1	31.2	31.3	31.4	31.5	31.6	31.7	31.8	31.9	32.0	32.1	32.2	32.3	32.4	32.5	32.6	32.7	32.8	32.9	33.0	33.1	33.2	33.3	33.4	33.5	33.6	33.7	33.8	33.9	34.0	34.1	34.2	34.3	34.4	34.5	34.6	34.7	34.8	34.9	35.0	35.1



Year	2002/2003	2003/2004	2004/2005	2005/2006	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028	2028/2029	2029/2030	2030/2031	2031/2032	2032/2033	2033/2034	2034/2035	2035/2036	2036/2037	2037/2038	2038/2039	2039/2040	2040/2041	2041/2042	2042/2043	2043/2044	2044/2045	2045/2046	2046/2047	2047/2048	2048/2049	2049/2050	2050/2051	2051/2052	2052/2053	2053/2054	2054/2055	2055/2056	2056/2057	2057/2058	2058/2059	2059/2060	2060/2061	2061/2062	2062/2063	2063/2064	2064/2065	2065/2066	2066/2067	2067/2068	2068/2069	2069/2070	2070/2071	2071/2072	2072/2073	2073/2074	2074/2075	2075/2076	2076/2077	2077/2078	2078/2079	2079/2080	2080/2081	2081/2082	2082/2083	2083/2084	2084/2085	2085/2086	2086/2087	2087/2088	2088/2089	2089/2090	2090/2091	2091/2092	2092/2093	2093/2094	2094/2095	2095/2096	2096/2097	2097/2098	2098/2099	2099/2100	2100/2101	2101/2102	2102/2103	2103/2104	2104/2105	2105/2106	2106/2107	2107/2108	2108/2109	2109/2110	2110/2111	2111/2112	2112/2113	2113/2114	2114/2115	2115/2116	2116/2117	2117/2118	2118/2119	2119/2120	2120/2121	2121/2122	2122/2123	2123/2124	2124/2125	2125/2126	2126/2127	2127/2128	2128/2129	2129/2130	2130/2131	2131/2132	2132/2133	2133/2134	2134/2135	2135/2136	2136/2137	2137/2138	2138/2139	2139/2140	2140/2141	2141/2142	2142/2143	2143/2144	2144/2145	2145/2146	2146/2147	2147/2148	2148/2149	2149/2150	2150/2151	2151/2152	2152/2153	2153/2154	2154/2155	2155/2156	2156/2157	2157/2158	2158/2159	2159/2160	2160/2161	2161/2162	2162/2163	2163/2164	2164/2165	2165/2166	2166/2167	2167/2168	2168/2169	2169/2170	2170/2171	2171/2172	2172/2173	2173/2174	2174/2175	2175/2176	2176/2177	2177/2178	2178/2179	2179/2180	2180/2181	2181/2182	2182/2183	2183/2184	2184/2185	2185/2186	2186/2187	2187/2188	2188/2189	2189/2190	2190/2191	2191/2192	2192/2193	2193/2194	2194/2195	2195/2196	2196/2197	2197/2198	2198/2199	2199/2200	2200/2201	2201/2202	2202/2203	2203/2204	2204/2205	2205/2206	2206/2207	2207/2208	2208/2209	2209/2210	2210/2211	2211/2212	2212/2213	2213/2214	2214/2215	2215/2216	2216/2217	2217/2218	2218/2219	2219/2220	2220/2221	2221/2222	2222/2223	2223/2224	2224/2225	2225/2226	2226/2227	2227/2228	2228/2229	2229/2230	2230/2231	2231/2232	2232/2233	2233/2234	2234/2235	2235/2236	2236/2237	2237/2238	2238/2239	2239/2240	2240/2241	2241/2242	2242/2243	2243/2244	2244/2245	2245/2246	2246/2247	2247/2248	2248/2249	2249/2250	2250/2251	2251/2252	2252/2253	2253/2254	2254/2255	2255/2256	2256/2257	2257/2258	2258/2259	2259/2260	2260/2261	2261/2262	2262/2263	2263/2264	2264/2265	2265/2266	2266/2267	2267/2268	2268/2269	2269/2270	2270/2271	2271/2272	2272/2273	2273/2274</
------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-------------



10/2000 - 1999	January 12/2000 - 1999	January 1/2000 - 1999	January 1/2000 - 1999	January 1/2000 - 1999	January 1/2000 - 1999
----------------	------------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

İÇİNDEKİLER

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI YUSUF ZİYA YILMAZ'IN SUNUŞU	4
I-GENEL BİLGİLER.....	8
A) MİSYON VE VİZYON.....	8
B) GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	8
C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	12
1- FİZİKSEL YAPI.....	12
2- ÖRGÜT YAPISI.....	14
3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	14
4-İNSAN KAYNAKLARI	15
5-SUNULAN HİZMETLER	17
6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	50
II-AMAÇ VE HEDEFLER.....	52
A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	52
B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	54
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	55
A) MALİ BİLGİLER	55
1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	55
2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	56
3-MALİ DENETİM SONUÇLARI	59
B) PERFORMANS BİLGİLERİ.....	60
1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	60
HEDEF 1.1.	60
HEDEF 1.2.	67
HEDEF 1.3.	144
HEDEF 1.4..	199
HEDEF 1.5..	216
HEDEF 2.1..	253
HEDEF 2.2..	258
1.2-BAĞLI KURULUŞ VE İŞTİRAKLER.....	270
SASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	270
SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İŞTİRAKLERİ	272
2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	284
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	293
A) ÜSTÜNLÜKLER	293
B) ZAYIFLIKLAR	293
C) DEĞERLENDİRME	293
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	293

EKLER

EK 1 TABLOLAR.....	294
EK 2 ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	298
EK 3 MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI.....	298

I-GENEL BİLGİLER

A) MİSYON VE VİZYON

Misyon: Kentimizde yaşayan insanlara gelişmiş altyapıyı, planlı yapılaşmayı, çevre ve sosyal hizmetleri, üretim ve ticareti kolaylaştıran uygulamaları, çağdaş (şeffaf, katılımcı, sürdürülebilir) bir yönetim anlayışıyla sunmaktır.

Vizyon: Bilgi birikimi ve gelenekleriyle kurumsal kimliğini oluşturmuş, kendini sürekli yenileyebilen, etkin ve katılımcı yönetim anlayışına sahip, çevre değerleriyle gelişen bir sahil kenti oluşturmak.

Büyükşehir Belediyesi'nin Görev ve Sorumlulukları

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7,8,9,10 ve 11 inci maddeleri Belediyenin görev ve sorumluluklarını tarif etmektedir.

MADDE 7.- Büyükşehir ve İlçe Belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe Belediyelerinin görüşlerini alarak Büyükşehir Belediyesi'nin stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni planına uygun olmak kaydıyla, Büyükşehir Belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; Büyükşehir içindeki Belediyelerin nazım plana uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon planlarını ve imar ıslah planlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmayan İlçe Belediyelerinin uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla Büyükşehir Belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar planlarını, parselasyon planlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda Belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanunu'nun 68 ve 72 nci maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana planını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletirmek veya kiraya vermek; kanunların Belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) Büyükşehir Belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilan ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; Büyükşehir katı atık yönetim planını yapmak,

yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayri sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir Belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletletmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletletmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere Belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek, Büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işletletmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletletmek, imar planında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan planlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili planlamaları ve diğer hazırlıkları Büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işletletmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek.

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe Belediyelerinin talepleri halinde her türlü desteği sağlamak.

Büyükşehir Belediyeleri birinci fıkranın (I), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini Belediye Meclisi Kararı ile İlçe Belediyeleri'ne devredebilir, birlikte yapabilirler.

İlçe Belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayri sıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) 03/07/2005 tarihli ve 5393 Sayılı Kanunun 85. maddesiyle belirtilen hizmetlerden; 775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nda Belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve İlçe Belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Altyapı hizmetleri

MADDE 8- Büyükşehir içindeki altyapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla Büyükşehir Belediye Başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı Altyapı Koordinasyon Merkezi kurulur. Büyükşehir İlçe Belediye Başkanları kendi Belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Altyapı Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Altyapı Koordinasyon Merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından Büyükşehir içinde yapılacak altyapı yatırımları için kalkınma planı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program haline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar Altyapı Koordinasyon Merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dahil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan altyapı hizmetleri için Belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, Altyapı Koordinasyon Merkezi bünyesinde oluşturulacak Altyapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, Büyükşehir Belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları Altyapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek Belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, Büyükşehir Belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili Belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları Altyapı Koordinasyon Merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon Merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, Belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Altyapı Koordinasyon Merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, Altyapı Yatırım Hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının görüşünü alır.

Ulaşım hizmetleri

MADDE 9- Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerinde her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla, Büyükşehir Belediye Başkanı yada görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile, Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonu'nun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe Belediye Başkanları kendi Belediyelerini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu kanun ile Büyükşehir Belediyesine verilen trafik hizmetlerini planlama, koordinasyon ve güzergah belirlemesi ile taksit, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile Büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri Ulaşım Koordinasyon Merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım Koordinasyon Merkezi kararları, Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım Koordinasyon Merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, Belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir Belediyelerine bu kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun bu kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyelerinin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 10.- Büyükşehir ve İlçe Belediyeleri; görevli oldukları konularda bu kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre Belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

Büyükşehir Belediyesinin imar denetim yetkisi

MADDE 11.- Büyükşehir Belediyesi, İlçe Belediyeleri'nin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç onbeş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili Belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, Büyükşehir Belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir Belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili Belediyeye bildirilir.

Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili Belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, Büyükşehir Belediyesi 03.05.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32 ve 42 nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkına haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

Büyükşehir Belediyemize ait toplam 1629 adet taşınmaz, 675 adet araç ve iş makinesi bulunmaktadır. Ayrıca, Büyükşehir sınırlarındaki mezarlık alanları, şehrimizdeki yeşil alan yüzölçümleri rapor eklerinde yer almaktadır.

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GAYRİMENKUL LİSTESİ			
CİNSİ	ADET	CİNSİ	ADET
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET BİNASI	1	KAZIM KARABEKİR TOKİ DAİRELERİ	199
BELEDİYE KONSERVATUAR BİNASI	1	SELAHİYE TOKİ DAİRELERİ	3
HUZUREVİ	2	ADALET MAHALLESİ TOKİ DAİRELERİ	7
BALIK HALİ	1	SPOR TESİSLERİ	2
SEBZE VE MEYVE HALİ	1	TESİS	1
DEREBAHÇE MAKİNE İKMAL ONARIM TESİSLERİ	1	HAMAM	1
KÜLTÜR VE SANAT DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET BİNASI	1	OTOPARK	8
TENİS KORT	1	LOJMAN	14
OKUMA SALONU	1	BÜFE	34
SOSYAL TESİS+MOTEL	1	BÜFE VE MÜŞTEMİLATI	2
BÜFE + GO KART	1	BOŞ ALAN VE ÇAY BAHÇESİ	4
RESTORAN VE CAFE (YALOVA GEMİSİ)	1	ÇAY BAHÇESİ	8
KONFERANS SALONU	1	KONAK ALT GEÇİT DÜKKANLARI	7
BETON SANTRALİ	1	LOKAL	1
BANKA ŞUBESİ YERİ	1	DAİRE	1
PTT YERİ	1	YAT LİMANI	1
ATM YERİ	2	BELEDİYE MERKEZ ÇARŞISI DÜKKANLARI	7
İŞ GELİŞTİRME MERKEZİ HİZMET BİNASI	1	BALIK LOKANTASI	3
BELEDİYE NİKAH SALONU	1	İŞ YERİ	27
ÇAY BAHÇESİ VE MÜŞTEMİLATI	2	BELEDİYE İLKÖĞRETİM OKUL ALTI DÜKKANLARI	11
DİSPLAY EKRAK YERİ	1	DÜKKAN	26
ALİŞ-VERİŞ MERKEZİ (BULVAR AVM)	1	BÜRO	10
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI	2	TENİS SAHASI	1
KURUPELİT BELEDİYESİ HİZMET BİNASI	1	BASKET SAHASI	1
BALIK SATIŞ MERKEZİ İŞYERLERİ	26	ÇEVİK KUVVET VE ÖZEL HAREKAT ŞB.MD.BİNASI	1
ATATÜRK BULVARI ALT GEÇİT DÜKKANLARI	2	DOĞU PARK AMFİ TİYATRO ALTI DÜKKAN	1
SUBAŞI YER ALTI DÜKKANLARI	23	KAVAK HAYVAN PAZARI	1
BELEDİYE SARAY ALTI DÜKKANLARI	23	İL GENEL MECLİS BİNASI	1
SAİTBAY KÖPRÜSÜ ALTI DÜKKANLARI	14	İKİZ PAŞA KONAĞI	1
YABANCILAR ÇARŞISI DÜKKANLARI	1016	SADİ TEKKEŞİ	1
100.YIL BULVARI RASATHANE CAMİİ ALTI DÜKKANLARI	6	AKDAĞ KAYAK TESİSLERİ	1
100.YIL BULVARI KÖKÇÜOĞLU MEZARLIK ALTI DÜKKANLARI	22	HAVA KİRLİLİĞİ ÖLÇÜM İSTASYONU	1
100.YIL BULVARI KİLİSE YANI DÜKKANLARI	7	KAVAK YAŞAR DOĞU KÜLTÜR EVİ	1
100.YIL BULVARI 30 AĞUSTOS İLKÖĞRETİM OKULU ALTI DÜKKANLARI	4	SPOR TESİSİ 1000 KİŞİLİK	1
ÇAY OCAĞI	1	KENT MÜZESİ	1
WC	8	LED EKRAK	1
KAFETERYA	1	AYVACIK DOĞA EVLERİ	1
KAPE	2	YAZIHANE	16
BÜFE VE ÇAYBAHÇESİ	5	TELEFERİK	1
LOKANTA	3	OKUL	1
RADYO BAZ İSTASYON YERİ	8	TAKSİ DURAĞI	1
HALI SAHA	10	4 KATLI BİNA	1
HASTANEBAŞI TOKİ DAİRELERİ	7	ESKİ TÜTÜN DEPOLARI	1
TOPLAM			1629

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ			
Araç Cinsi	Adet	Araç Cinsi	Adet
Ambulans	1	Asfalt Makineleri	8
Bisikletler (elektrikli)	4	Çabuk Sökme Takma Ataşmanı	8
Arazöz	11	Çöp Kompaktörü	1
Binek Arazi Taşıtı	6	Derz ve Asfalt Kesme Mak.	8
Cenaze Aracı	19	Dinamit Patlatma Cihazı	2
Çekili Karavanlar	4	Dozerler	12
Çekme ve Kurtarma Aracı	1	Ekskavatör	5
Çöp Kamyonu	1	Eleme Makineleri	4
Gemi	1	Forklifler	5
Hizmet Araçları	7	Greyder	20
İtfaiye Aracı	34	Hidr.Sökme Takma Ataşmanı	3
Kamyon	26	Hidrolik Kırıcı	6
Kamyon(Damperli)	51	Kar Küreme Bıçağı	37
Kamyonet	10	Kepçeler	3
Minibüsler	10	Kırıcı ve Deliciler	62
Minivan	1	Kırma Makineleri	5
Mobil Sürücü	2	Mıdır Serici	10
Motor Botlar	2	Mobil Sürücü	2
Motorlu Bisiklet	1	Paletli Ekskavatör	12
Motorsuz Kara Taşıtları	4	Riper Ataşmanı	7
Motosiklet	21	Silindir	10
Motosiklet Snf. Elekt. Araç	1	Silindirler (Toprak)	6
Otobüs	25	Silindirler (Bakım-Yama)	3
Otomobil	8	Silindirler(Lastik tekerlekli)	3
Pikap	1	Traktör	4
Röley Tank	2	Transpalet	1
Römork	57	Vinç Elektrikli	1
Sürat Tekneleri	1	Vinç Yürüyüşü	2
Tanker	11	Vinçler	19
Tekneler	1	Yükleyici Hidromek	3
Tırlar	8	Yükleyiciler	49
Tuz Serpme Makinesi	1	Yük Vagonları	4
Yol Çizgi Makinesi	2		
Yol Süp. ve Yık. Taşıtları	15		
TOPLAM			675

2-ÖRGÜT YAPISI

Büyükşehir Belediyesi Örgüt Yapısı

6360 Sayılı “ 13 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 26 İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” 06.12.2012 tarih ve 28489 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu kanuna göre Büyükşehir Belediyelerinin sınırları il mülki sınırları olarak genişletilmiş olup, Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde, Atakum, İlkadım, Canik, Tekkeköy, Çarşamba, Salıpazarı, Ayvacık, Terme, Havza, Ladik, Alaçam, Bafra, Vezirköprü, Asarcık, Kavak, 19 Mayıs ve Yakakent olmak üzere 17 ilçe bulunmaktadır.

Büyükşehir Belediye Meclisi; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu’nun 12. maddesine istinaden oluşturulan karar organı olup, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.

Büyükşehir Belediye Başkanı ve Büyükşehir içindeki diğer Belediyelerin başkanları Büyükşehir Belediye Meclisi’nin doğal üyesidir.

Samsun Büyükşehir Belediye Meclisimiz Belediye Başkanları ile birlikte:

Büyükşehir ve İlçe Belediye Başkanları	18 Üye
AK PARTİ	52 Üye
CHP	4 Üye
MHP	12 Üye
Toplam	86 üyeden oluşmaktadır.

Büyükşehir Belediye Meclisi her ayın ikinci haftası önceden kararlaştırılan günde toplanır. Her yıl 1 ay tatil kararı alabilir.

Büyükşehir Belediye Meclisi’nin görev ve yetkilerini 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütmektedir.

Büyükşehir Belediye Encümeni; 5216 Sayılı Yasa’nın 16 ncı maddesine istinaden Belediye Başkanı’nın başkanlığında, Belediye Meclisi’nin kendi üyeleri arasından bir yıl için seçeceği 5 üye ile biri Genel Sekreter, biri Mali Hizmetler Birim Amiri olmak üzere Belediye Başkanı’nın her yıl birim amirleri arasından seçeceği 5 üyeden oluşur.

Belediye Encümeni haftada bir kez önceden belirlenen gün ve saatlerde toplanır.

Büyükşehir Belediye Encümeni 5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 34 üncü maddesi hükümlerine göre görev ve yetkilerini uygulamaktadır.

Büyükşehir Belediyesi görevlerini yerine getirmek için kanunlar çerçevesinde idari yapılanmasını oluşturmuştur.

Belediyemiz personeline, kadro, atama, terfi, emeklilik, disiplin, sicil, izin gibi konularda hizmet verilmekte, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununun verdiği yetki ile personel rejimi ve politikası belirlenmektedir.

Büyükşehir Belediye Meclisi’nin 22.12.2014 Tarih 23/439 Sayılı kararı ile Belediyemizin norm kadro esaslarına göre teşkilat yapısı yeniden oluşturulmuştur.

3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü, Büyükşehir Belediyesine bağlı birimlerde kullanılan AS/400 ve Yönetim Bilgi Sistemine (UKBS) bağlı otomasyon programlarının devamlılığını sağlamak, bilgisayar uygulamaları ile ilgili işlerin düzenli bir şekilde yürütülmesi ile görevlidir.

Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü otomasyona bağlı birimlerin uygulama yazılımlarını temin etmek, destek vermek, gerekli donanım ve bakım, yazılım anlaşmalarını yapmak ve takip etmekle sorumludur.

Belediyemiz Bilgi İşlem Merkezinde bulunan IBM P7 (AS/400) ve IBM P7 BLADE server bilgisayar sistemleri ile Büyükşehir Belediyesinin ihtiyaç duyulan birimlerinde ve taşra teşkilatında, 353 tane kişisel bilgisayar, 165 yazıcı, 27 tarayıcı donanımı ile hizmet vermektedir.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından, Büyükşehir Belediyesine bağlı birimlerde kullanılan (UKBS) Yönetim Bilgi Sistemine bağlı otomasyon programlarının devamlılığı, otomasyon programları ile ilgili bilgisayar uygulamalarının düzenli bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Ayrıca otomasyona bağlı birimlerin uygulama yazılımlarını temin etmek ve geliştirmek, otomasyon yazılım programlarının ve donanımlarının bakım ve yazılım anlaşmalarını yapmak ve takip etmek, Belediye bünyesinde gerekli görülen birimlere internet bağlantısı sağlamak, otomasyon sisteminin 7/24 saat çalışması, gerekli yedeklemelerin yapılması ve donanım arızalarının giderilmesi, sistemin düzenli çalışabilmesi için gerekli etütleri yapıp, donanım ve yazılım için gerekli desteğin verilmesini araştırmak yapılan faaliyetler arasındadır.

Bunların haricinde;

- Netcad, Autocad, Microstation 95, MNG GIS İmar Otomasyonu ile Samsun Kent Bilgi Sistemi (SAKBİS) MNG GIS ve İmar Otomasyonu programı kapsamında halihazır (sayısal) haritalar ve kadastro bilgileri, ilgili birimlerimiz tarafından paylaşımlı olarak sistem içerisinde alınmaktadır.
- Sigorta, emekli sandığı ve adrese dayalı nüfus kayıt işlemlerinin veritabanları internet üzerinden E- bildirge ve online sistemi sayesinde Belediyemiz tarafından kullanılmaktadır.
- Ayrıca Mezarlık Bilgi Sistemi (MEBİS) kullanılmaktadır ve vatandaşlar mezarlık yerleriyle ilgili her türlü bilgiye bu sistemle ulaşabilmektedir.

4-İNSAN KAYNAKLARI

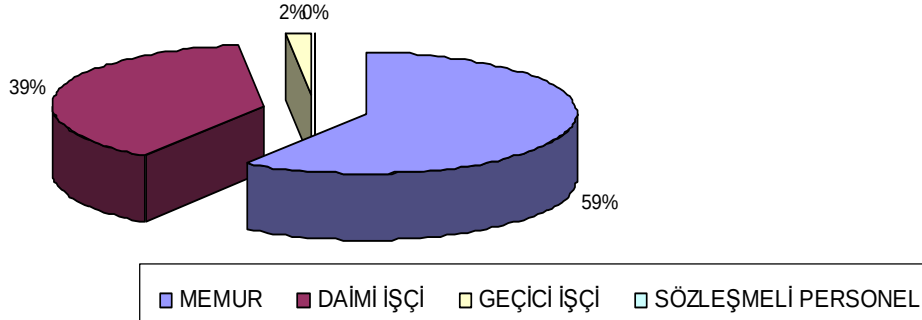
Belediyemiz personeline, kadro, atama, terfi, emeklilik, disiplin, sicil, izin gibi konularda hizmet İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından verilmekte, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun verdiği yetki ile personel rejimi ve politikası belirlenmektedir.

Belediyemizde 554 memur, 360 daimi işçi, 18 geçici işçi ve 1 sözleşmeli personel çalışmaktadır. Belediyemiz norm kadro uygulamasını gerçekleştirmiş olup, buna göre 2213 memur, 825 daimi işçi ve 18 geçici işçi kadrosu bulunmaktadır.

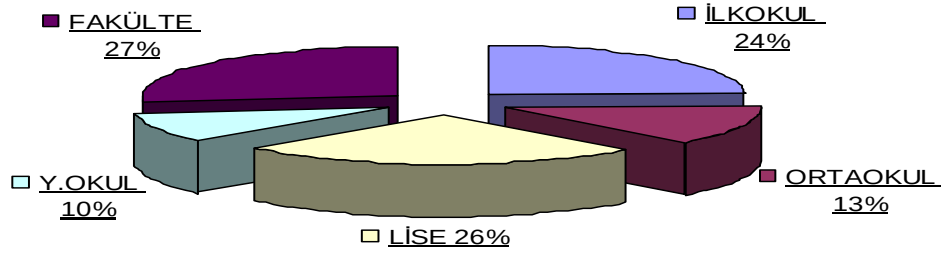
Belediyemiz personelinin statü, eğitim ve yaş durumlarına göre tablo ve grafikler aşağıda belirtilmiştir.

STATÜ VE EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI						
STATÜ	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	Y.OKUL	FAKÜLTE	TOPLAM
MEMUR	38	74	135	82	225	554
KADROLU İŞÇİ	189	49	99	7	16	360
GEÇİCİ İŞÇİ	-	-	8	3	7	18
SÖZLEŞMELİ PERSONEL					1	1
TOPLAM	227	123	242	92	249	933

STATÜSÜNE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI



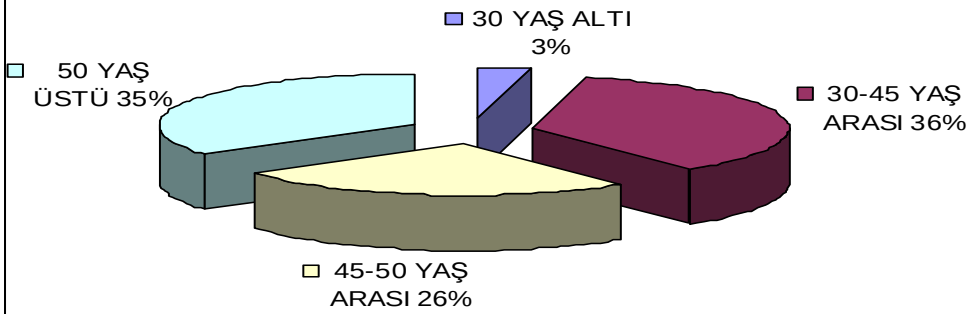
EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI



YAŞ DURUMUNA GÖRE PERSONEL DURUMU

STATÜ	30 YAŞ ALTI	30-45 YAŞ ARASI	45-50YAŞ ARASI	50 YAŞ ÜSTÜ	TOPLAM
MEMUR	29	223	112	190	554
KADROLU İŞÇİ	1	104	127	128	360
GEÇİCİ İŞÇİ	-	12	2	4	18
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	-	-	1	1
TOPLAM	30	339	241	323	933

YAŞ DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapmak, söz konusu görevlerle ilgili resmi yazışmaları yürütmek, dosyalar düzenlemek ve muhafaza etmek,
- Belediye Başkanının protokolle ve vatandaşla olan görüşmelerini sağlamak ve randevu taleplerini iletmek,
- Belediye Başkanının imzalaması, onaylaması gereken evrakların sunulmasını ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak,
- Belediye Başkanının emirlerini ilgili Belediye ve birimlerine iletmek ve sonuçlarını takip etmek,
- Başkanlığa ulaşan her türlü dilek, şikayet, öneri ve benzeri konuların izlenmesi ile sonuçlarından ilgililere en kısa zamanda bilgi verilmesini sağlamak,
- Belediye Başkanının emirleri doğrultusunda tüm birimlerin çalışmalarını günlük veya haftalık faaliyetler halinde hazırlatarak, Belediye Başkanına iletilmesini sağlamak,
- Başkanlıkça istenecek veya başkanlığa sunulacak konularla ilgili, verilmesi müdürlükçe zorunlu ve yararlı görülecek tamamlayıcı bilgi ve dökümanların sağlanması ve konularla ilgili gerekli derleme, araştırma ve incelemelerin yapılması veya ilgili birimlere yaptırılmasını sağlamak,
- Başkanlık tarafından yayımlanan genelgelerin dağıtımını sağlamak, takip etmek ve gerekli dosyalama, ciltleme işlemlerini yürütmek,
- Başkanlık ve Müdürlüğün gerekli olan her türlü demirbaş eşya ve kırtasiye vb. malzemelerin tedariğinin sağlanması ile ilgili gerekli yazışmaları yapmak ve bununla ilgili kayıtları düzenlemek,
- Belediye Başkanının vereceği tüm görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve esaslar doğrultusunda yerine getirmek,
- Büyükşehir Belediyesinin davetlisi olarak belediye hizmetleri ile ilgili yapılacak toplantılara katılmak üzere yurt içinden, gerekse yurtdışından gelecek olan belediye konuklarının yeme, içme, barınma, ulaşım ve ağırlanması ile ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Müdürlük personelinin her türlü özlük ve sosyal haklarını takip etmek,
- Özel Kalem Müdürlüğü birimlerinin planlı ve programlı şekilde çalışmalarını düzenlemek, personel arasında işbirliği kurulmasını sağlamak, çalışmaları izlemek ve denetlemek,
- Müdürlük görevlerinin kapsamına giren bütün resmi işlerin sevk ve idaresini yaparak lüzumlu denetlemeleri yapmak, işlerin zamanında sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Başkanlık veya Genel Sekreterlik, şahıs ve heyetlerle yapılacak olan temasları, randevuları, toplantı ve çağrıları, katılma zamanlarını Başkanın iş ve özel durumlarına göre düzenlemek, durumu kendilerine bildirmek, gerektiğinde hatırlatmalarda bulunmak, görüşme ve temasların aksamadan yapılmasını sağlamak,
- Kanunları, yargı kararlarını ve bunlarla ilgili yayımları almak, abone olmak, çalışma verimini arttırmak amacı ile ilgililerin yararlanmasına sunmak,
- Müdürlüğün çalışmalarını belediyenin diğer birimleri ile işbirliği ve yardımlaşma esasına göre yönetmek, verimin yüksek tutulması için gerekli tedbirleri almak, Müdürlükteki dosya ve yazışmaların eksiksiz ve usulüne uygun olarak düzenlenmesi ile ilgililerin yararlanmasına hazır bulundurulmasını sağlamak,
- Kendisine verilen talimata göre resmi veya özel tebrik, teşekkür, taziye ve benzeri konulara ait kart, mektup, faks veya telgrafların cevaplarını yazmak veya yazdırmak,
- Makamca gerekli görüldüğü takdirde yerli ve yabancı misafirleri karşılamak, misafir bulundukları sürece resmi ve özel işlerinde kendilerine yardım edilmesini sağlamak. Yurtiçi, yurtdışı, uluslararası kongre, konferans ve toplantılarla veya bu vesilelerle düzenlenen yemek, kabul, resmi vb. gibi sosyal faaliyetleri koordine ederek düzenli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak,
- Müdürlüğe verilen sözlü veya yazılı emir, bilgi ve tavsiyeleri not ederek ilgililere bildirilmesini veya duyurulmasını sağlamak. Gerektiğinde bunların sonucunu izlemek ve

konu hakkında Makama bilgi vermek. Gereken hallerde gizliliğin sağlanması için her türlü tedbiri almak,

- Çeşitli kanun, mevzuat, yönetmelik ile kendisine verilen görevleri en iyi bir şekilde zamanında yapmak ve yaptırmaktan sorumludur.
- Başkan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak.

I.HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

✓ Hukuk Şube Müdürlüğü

- Belediye tarafından veyahut belediye aleyhine açılan davalarla icra takiplerini, Belediye Başkanı adına; adli, idari ve mali kaza mercileri, hakem veya hakem heyeti nezdinde vekâleten takip etmek ve sonuçlanmasını sağlamak, bunların dosyalarını düzenlemek, kayıtlarını tutmak,
- Başkanlık tarafından tevdi edilen hukuki konular hakkında mütalaa vermek, hukuki konulara ilişkin işlemleri yapmak,
- Belediye Encümeni tarafından yetkilendirilmesi durumunda davayı kabul, davadan vazgeçme, feragat ve sulh teklifleri, karar düzeltme ve itirazdan vazgeçmek,
- Teftiş ve tahkik konusu olmuş olaylarla ilgili olarak Hukuk Müşavirliğine intikal ettirilen raporlar hakkında Belediye Başkanının talimatı doğrultusunda gerekli kanun yollarına başvurmak,
- Belediye Başkanlığı adına gelen dava ve icra takipleri ile ilgili her türlü tebligatı almak, bunların cevaplarını veya itirazlarını hazırlayarak ilgili mercilere tevdi ile takiplerini sağlamak,
- Toplu İş Sözleşmesi görüşmelerinde temsilci bulundurmak,
- Belediye birimlerince hazırlanması gereken anlaşma, protokol, şartname, vekâletname, ibraname, her türlü düzenleyici işlem ve sair belgelerin hazırlanmasında yardımcı olmak.
- Hukuk Müşavirliğinin bütçesini hazırlamak, etkin ve verimli olarak kullanmak,
- Harcama yetkilisi görevini ifa etmek,
- İhale yetkilisi olarak Hukuk Müşavirliği bünyesinde yapılan ihalelerde ihale onay belgesini düzenlemek, ihaleleri onaylamak,
- Hukuk Müşavirliği faaliyet raporunu hazırlamak, hazırlattırmak,
- Hukuk Müşavirliğinin stratejik plan ve performans programı çalışmalarını yapmak, yaptırmak,
- Hukuk Müşavirliği arşivini oluşturmak, arşiv çalışmalarını yapmak, yaptırmak,
- Hukuk Müşavirliğini ilgilendiren konularda Belediye Meclisi ve Belediye Encümenine teklifte bulunmak,
- Bilgi edinme başvurularını müdürlüğe göndermek ve takibini yapmak,
- Faaliyet alanıyla ilgili konularda projeler üretmek, takip etmek ve uygulamak,
- Birimlerden talep edilen ve kendilerine havale edilen hukuki görüş talepleri hakkında güncel mevzuat ve yargı kararları doğrultusunda gerekli inceleme ve araştırma yaparak mütalaa hazırlamak,
- Görevlendirilmeleri halinde Belediye tarafından veya belediye aleyhine açılan dava ve icra takiplerini Belediye Başkanı tarafından verilen vekaletname kapsamında takip etmek, duruşma, keşif ve murafaalara katılmak,
- 1.Hukuk Müşaviri tarafından havale edilen, Belediye tarafından veya belediye aleyhine açılan dava ve icra takiplerini Belediye Başkanı tarafından verilen vekaletname kapsamında takip etmek,
- Her derece mahkemelerde Belediye adına davaların duruşmalarında, murafaalarında ve keşiflerinde belediyeyi temsil etmek,

- Kendisine tevdi olunan işleri öncelikle zaman aşımı yönünden gözden geçirmek, gerekli tedbirleri almak, dava ve icra takiplerinin dosyanın tevdi tarihinden itibaren en kısa zamanda görevli ve yetkili merciler nezdinde açılmasını ve yapılmasını sağlamak,
- Dava ve icra takiplerinde olağan bütün kanun yollarına başvurmak, dava ve icra takiplerini idare lehine sonuçlandırmak amacıyla kendilerine vekâletname ile verilen yetkileri kullanmak,
- Gerektiğinde 1. Hukuk Müşaviri eliyle başkanlıktan "Temyiz Edilmeme Olur"u almak,
- Dava ve icra takip dosyalarının, esas defterlerine, fihrist defterine ve bilgisayar ortamına düzenli olarak kayıt işlemlerinin yapılmasını sağlamak. Bu dosyalara ilişkin gelen evrakların kayıt ve havale işlerini yürütmek,
- Gelen ve giden evrakları, dava dosyalarını ve büronun her türlü iş ve işlemlerinin düzenli olarak yürütülmesini sağlamak,
- Dava ve icra takipleriyle ilgili gerek Belediye birimlerinden gerekse mahkemelerden ve icra dairelerinden gelen dava dilekçesi, cevap dilekçesi, bilirkişi raporu, mahkeme kararı, haciz ihbarnameleri, duruşma günü, keşif günü, mütalaa gibi her türlü bilgi ve belgeyi 1.Hukuk Müşavirine ulaştırmak, 1.Hukuk Müşaviri tarafından Avukat veya Hukuk Müşavirlerine havale edildikten sonra ilgililere dağıtımını sağlamak,
- Duruşma ve keşif günlerini düzenli olarak tutmak, duruşma ve keşif gününden bir gün öncesinde dava dosyasını ilgili Avukata ulaştırmak,
- Avukatlar duruşmadan geldiği anda bir sonraki duruşma ve keşif gününün kaydının yapılmasını sağlamak,
- Hukuk Müşavirliğini ilgilendiren konularda raporlar ve yazışmaları hazırlamak,
- Personelin sicil raporlarını, yıllık izinlerini düzenlemek ve 1. Hukuk Müşavirinin onayına sunmak, personel arasında görev dağılımı yapmak,
- Hukuk Müşavirliğinin arşiv çalışmalarını ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütmek,
- Bilgi edinme başvurularını cevaplamak ve takibini yapmak, yaptırmak,
- İhale işlem dosyalarını, İhale onay belgelerini ve harcama belgelerini hazırlamak, 1. Hukuk Müşavirinin onayına sunmak,
- Faaliyet alanıyla ilgili konularda projeler üretmek, takip etmek ve uygulamak.

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

- Belediye ve bağlı kuruluşlarının her türlü faaliyet ve işlemleri ile personele ait hususları; ilgili kanun, yönetmelik, genelge ve emirlere uygunluğu yönünden teftiş, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek,
- Teftiş raporlarını incelemek, değerlendirmek ve önerilerde bulunmak,
- Kaynakların, yerindelik, ekonomik, etkinlik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve ilgili birimlere önerilerde bulunmak,
- Belediye birimlerinde teftiş ve soruşturma hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel ilkeleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmasını özendirici denetim sistemini getirmek,
- Başkanlık Makamınca verilen teftiş hizmetleri ile ilgili diğer işleri yapmak,
- Teftiş Kurulunun tüm iş ve işlemlerini yürütmek, müfettişlerin çalışmalarını düzenlemek ve takip etmek,
- Teftiş programlarını yaparak, Başkanlık Makamı'nın onayına sunmak,
- Gerektiğinde bizzat teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma yapmak,
- Müfettişlerden gelen raporları incelemek, eksikliklerinin giderilmesini sağlamak, mevzuat veya esas yönünden değerlendirmek,
- Teftiş, inceleme ve soruşturma raporlarını ilgili mercilere göndermek, alınması gereken önlemlerle ilgili önerilerde bulunmak,
- Müfettiş Yardımcılarının işe alınması ve üç yıllık staj döneminde yetişmeleri ile ilgili tedbirleri almak,

- Müfettişlerin mesleki ve ilmi çalışmalarını teşvik ve tanzim etmek, gerekirse başarılı tetkik sonuçlarının yayımlanmasını sağlamak,
- Teftiş Kurulunun çalışmalarını izlemek, dönem sonunda çalışmalarla ilgili değerlendirme raporları ve yıllık faaliyet raporları düzenleyerek Başkanlık Makamına arz etmek,
- Görev alanına giren konularla ilgili olarak uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaparak alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda Başkanlık Makamına tekliflerde bulunmak,
- Gerektiğinde Teftiş Kurulu uygulamaları hakkında yönergeler çıkarmak,
- Başkanlık Makamınca teftiş hizmetleri ile ilgili olarak verilecek diğer görevleri yapmak.
- Yürürlükteki mevzuat ve Teftiş Kurulu Yönetmeliğine uygun olarak görev emri doğrultusunda tüm birimlerde her türlü inceleme, araştırma, teftiş, denetim ve soruştırma yapmak,
- Birim teftişlerinde, birimlerin karar ve tasarruflarının yürürlükteki mevzuata, ekonomik etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygunluğunu değerlendirmek,
- Teftiş, araştırma ve inceleme sırasında öğrenmiş oldukları ve görev emrinin dışında soruştırma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, gecikmeksizin durumu hemen Teftiş Kurulu Başkanına bildirmek, gecikmesinde zarar umulan ve delillerin kaybına meydan verebilecek durumlarda delilleri toplamak,
- Mevzuatın uygulanmasından doğan sonuçlar üzerinde inceleme ve araştırma yaparak, görülecek yanlışlık ve eksikliklerin giderilmesi ve düzeltilmesi yollarını araştırmak ve işlerin istenen düzeyde yürütülmesini sağlamak için alınması gereken önlemleri ve düşünceleri raporla Teftiş Kurulu Başkanlığına bildirmek,
- Refakatlerine verilecek müfettiş yardımcılarının meslekte yetiştirilmelerini sağlamak,
- Mesleki ve/veya bilimsel konularda yurt içinde ve dışında araştırmalar yapmak ve meslekleriyle ilgili konularda komisyon, kurs, seminer ve toplantılara katılmak,
- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu kapsamına giren suçların soruşturulmasında bu Kanun hükümleri, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun kapsamına giren suçlar ve görevliler hakkında bu Kanun hükümleri, bu Kanunda açıklık olmayan hallerde 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununa uygun hareket etmek,
- Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle ilgili çalışmalar ile Başkan tarafından verilecek teftiş ve denetim hizmetleriyle ilgili diğer görevleri yapmak,
- Müfettişler teftiş, araştırma, inceleme ve soruştırma konularıyla ilgili olarak uzmanlığı, özel veya teknik bilgiyi gerektiren durumlarda bilirkişi görevlendirebilirler.
- Müfettişler görevlerini yerine getirirken yürürlükteki mevzuat çerçevesinde sorumludur.

PROTOKOL VE DIş İLİşKİLER şUBE MüDüRLüğü

- Belediyemizin ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile mevcut ilişkilerini geliştirmek ve yeni ilişkiler kurulmasını sağlamak, resmi üyelik prosedürünü yerine getirmek, yerel yönetim alanında karşılıklı olarak fayda sağlayacak yerel, ulusal, uluslararası kardeşlik, işbirliği anlaşmaları imzalanmasını sağlamak, yerel, ulusal ve uluslararası kardeş şehir, kardeş belediye, kardeş kurum, kardeş dernek, kardeş okul ve işbirliği ilişkilerini düzenlemek, mevcut koordinasyonları geliştirmek ve yürütmek, yerel yönetimler alanında faaliyet gösteren bazı ulusal ve uluslararası kuruluşların çalışmalarına aktif bir şekilde katılarak, bu kuruluşların faaliyetlerini planlamak ve yürütmek,
- Belediyemize intikal eden çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dokümanların incelenip gerekli görülenlerin tercümesi ile birlikte ilgili birimlerimize ve ilgili kurumlara ulaştırmak. Belediyemizce yapılan çalışmaların ulusal ve uluslararası alanda tanıtılması, yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen çeşitli toplantılarda sunulmasını teminen yazılı ve görsel materyal temin etmek. Belediyemizin ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla olan mevcut ve kuracağı ilişkilerin sağlıklı yürütülmesi için birlikler ile ilgili bilgi ve dokümanların koordinatörlükler tarafından belirlenecek dönemlerle güncellenmesini sağlamak, belediyemiz heyetlerinin katıldığı yurt içi ve yurt dışı programları sırasında kullanılabilir hale getirmek,

- Ülkemizdeki diplomatik misyon temsilcilerinin ve kentimizi çeşitli nedenlerle ziyaret eden yabancı konukların Belediyemiz üst düzey temsilcileri ile yaptıkları görüşmelerde tercümanlık hizmeti sağlamak. Şehrimize ve Belediyemize gelen yerli ve yabancı misafirleri ağırlamak, programlarını ve rezervasyonlarını yapmak, şehrimizin tanıtımını, motivasyonlarını ve yetkililerle görüşmelerini sağlamak,
- Yerel yönetimler aracılığı ile ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş, kültür ve sanat organizatörleri ile ilişki kurmak, işbirliği sağlamak ve hedef ülkenin insanlarına doğrudan ulaşarak maddi ve manevi kültürümüzün tanıtımını sağlamak. Şehrimizin kültürel ve doğal mirasını tanıtıcı ulusal ve uluslararası faaliyetler yapmak, ulusal ve uluslararası fuarlara katılım sağlamak, ekip, ekipman, doküman gibi gerekli altyapı çalışmalarını hazır bulundurmak. Samsun ile ortak sorunları paylaşan dünya şehirleri ile ortak çözümler üretmek için bilgi ve belge alışverişinde bulunmak, çeşitli uluslararası sosyal, kültürel, bilimsel aktiviteler yapmak, sempozyumlar düzenlemek,
- Belediyemizin ve birimin yaptığı çalışmalarla ilgili kamuoyunu aydınlatmak, toplumun ilgi ve bilinç seviyesini yükseltmek için; yerel, ulusal, uluslararası basın yayın araçlarından istifade etmek, her dilden broşür, dergi, kitap ve benzeri yayınlar yapmak, yaygınlaşmasını sağlamak. Sosyal devlet anlayışının daha da gelişmesi için ulusal ve uluslar arası programlarda gözlem, inceleme ve dokümantasyon çalışmaları yapılmasını sağlamak. Yerel yöneticilik alanında yapılacak gezi gözlem ve dokümantasyon incelemelerinde gerekli altyapıyı hazırlamak,
- Belediye, bağlı şirketlerin personeli, görevlileri ve yetkilileri, Kent Konseyi Üyeleri, Belediye Başkanının ülkemizi ve şehrimizi temsil için uygun gördüğü, belediyemizin, şehrimizin, ülkemizin tanıtımı ve gelişmesine fayda sağlayacak kişi ve heyetlerin, yurt içi ve yurt dışı görevlendirmeleri ve programlarını yapmak, pasaport, vize, ulaşım ve gerekli diğer işlemlerini tamamlamak. Ulusal ve uluslararası ilişkilerde ülkemizin dış ülkelerdeki itibarının artmasına yerel yönetimler bazında zemin hazırlamak. ulusal ve uluslararası barışa katkı sağlamak için her türlü insani programa destek vermek ve düzenlemek. Ulusal ve uluslararası ilişkilerde ülkemizin etkinlik ve güvenilirliğine katkı sağlamak, dostane ilişkileri geliştirmek üzere çalışmalar yapmak. Kalkınmış ülkelerdeki şehircilik yapısının ve insan kaynaklarının incelenmesini sağlamak, birikimlerin aktarılmasına zemin hazırlamak,
- Şehrimizdeki kurum, kuruluş, okul, STK, vb. düzenlediği, yerel yönetimlerin temel çalışmalarını konu alan geniş katılımlı ulusal ve uluslar arası proje, çalışma, sempozyum, seminer, toplantı, çalıştay, inceleme programı ve yarışmalara destek vermek ve düzenlemek,
- Dünyanın tanınmış sanatçı, bilim adamı, uzman, basın mensuplarını şehrimize davet ederek ulusal ve uluslar arası tanıtıma katkı sağlamak. Yerel yönetim çalışmalarımıza destek almak üzere yerli ve yabancı uzman, bilim adamı, akademisyen vb. kişilerin belediyemizdeki çalışmalara katılımını sağlamak. Şehrimizde diğer kurumlar tarafından düzenlenen tüm kültürel, bilimsel, eğitsel, tarihsel, ticari etkinliklere destek vermek,
- Kardeş şehir uygulamaları ile farklı kültürlerin birbirlerini tanıması ve yakınlaşmasını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler, anma günleri, ulusal ve uluslararası festivaller düzenlemek,
- İş adamlarının ticaret alanındaki ulusal ve uluslararası değişim, gelişim ve işbirliğini sağlamak, şehrimizin ve ülkemizin gelişmesine katkıda bulunmak. Ülkeler, şehirler ve belediyeler arasında ekonomi, ticaret, eğitim, bilim ve teknoloji konularında alışverişi geliştirmek, işbirliği alanlarını genişletmek için programlar yapmak. Ulusal ve uluslararası açık oturum, sempozyum, tören, şölen ve festivallere katılmak ve tertip etmek. Gelecekteki yerel yönetim sorunlarının çözümüne yönelik, hazırlık amaçlı yurt dışına üst düzey öğrenciler göndermek ve ihtisas sahibi olmaları için her türlü katkıyı yapmak. Kültür, sanat, eğitim, sağlık, turizm ve tanıtım amaçlı mekan ve çevrelerin kazanılmasını sağlamak veya destek vermek. Samsun'un gelişmiş diğer dünya kentleri arasında ilk sırayı alması için gerek teknik ve gerekse kültürel her türlü projenin araştırılıp temini ve teşvikinde ön çalışmalar yapmak, bilgi akışı sağlamak, gerekli diyalogları canlı tutup devamlılığını sağlamak,

- Türk vatandaşlarımızın yoğun olarak yaşadığı yurtdışındaki kardeş ve dost şehirlerimizde, yurt içindeki kardeş şehirlerimizde kültürümüzün ve geleneklerimizin tanıtıldığı etkinlikler düzenlemek. Yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerin ilgili bölümleri ile diyaloglar kurarak karşılıklı görüş alışverişinde bulunmak, uygulanabilir tezler geliştirmek ve uygulamak ya da uygulanmasını sağlamak ve ortaya konulan eserleri topluma mal ederek toplumun istifadesine sunmak,
- Tüm bu amaçlar doğrultusunda gerek kendi bünyesinde gerekse yurtiçi ve dışı ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyona giderek ortak inceleme, araştırma ve uygulama birimleri oluşturmak ve çalıştırmak,
- Başkanlık Makamı'nı ziyaret eden konuklara, ulusal ve uluslararası temsillerde ziyaret edilen makam ve kişilere hediye edilmek üzere her seviyede hediyeyi hazır bulundurmak,
- Samsun ile dünyadaki Türk- Soydaş ve Akraba Toplulukları arasındaki geçmişten günümüze kadar olan tarih, eğitim, sağlık, sosyal yaşam, spor, kültür, sanat gibi geniş kitleleri ilgilendiren tüm alanlarda çalışmalar yapmak; bu alanlarda ulusal ve uluslararası çapta çalışmalar yürütmek; yapılmakta olan ve yapılacak ulusal ve uluslar arası çalışmalara katılmak, Samsun ve dünyadaki Türk- Soydaş ve Akraba Toplulukları ile ilgili Ekonomik, Tarihi, Siyasal ve Kültürel konularda ulusal ve uluslararası konferanslar düzenlemek, bilimsel araştırmalar yapmak ve bunların yayımlanmasını sağlamak, düzenlenen faaliyetlere, dünyadaki Türk- Soydaş ve Akraba Toplulukları ve buralardan göç eden hemşerilerimizin ve oluşturdukları sivil toplum örgütlerinin katılımını sağlamak, bu sivil toplum örgütleri ile ilgili çalışmaları koordine etmek, desteklemek, Dünyadaki Türk- Soydaş ve Akraba Toplulukları ve buralardan göç eden hemşerilerimiz ile ilgili araştırmalar yapmak, yapılan çalışmaları arşivlemek, kamunun kullanıma açık arşiv oluşturmak, bu amaçla ilgili projeleri ve çalışmaları yapmak, satın almak, proje ortaklığı yapmak, ilgili yayınları izlemek, arşiv için yazılı ve görsel tüm dokümanları almak, izlemek, yayınlamak
- Faaliyet ve amaçlarına uygun kütüphane, müze, internet sitesi oluşturmak, yayınlar yapmak, yapılan yazılı ve görsel yayınları desteklemek, dış medyada Samsun'u takip etmek, elde edilen bilgileri ilgili makamlara ileterek Samsun'un yüksek imaj ve prestij sahibi yerini korumasını sağlamak için gerekli her türlü çalışmayı yapmak,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde konferanslar, seminerler, sempozyumlar ve diğer bilimsel toplantılar, konserler, sanat etkinlikleri, kampanyalar düzenlemek, okullarda, ilgili kuruluşlarda, açık ve kapalı alanlarda slayt ve film gösterileri, sergi veya benzeri görsel etkinlikler yapmak; tanıtım amaçlı malzemeler ile hediyelik eşyaları yaptırmak. Amacı doğrultusunda yarışmalar düzenlemek, ödüller vermek, anket ve benzeri araştırmaları yapmak,
- Üniversitede konuyla ilgili ödev, bitirme tezi, yüksek lisans ve doktora, proje ve araştırmaları özendirmek ve desteklemek, Belediyemizin ulusal ve uluslararası çalışmaları konusunda hemşerilerimizi bilinçlendirmek ve katılımlarını teşvik etmek,
- Şube Müdürlüğü personelinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek, görevli personelin disiplin amiri olarak üzerine düşen görev ve sorumlulukları yerine getirmek, Müdürlükte çalışan personelin birinci sicil amiri olup, başarı ve performans değerlendirmesini yapmak, Şube Müdürlüğü personelinin işlerini zamanında ve eksiksiz yapmalarını sağlamak, çıkacak sorunlarda personeline yardımcı olmak, Şube Müdürlüğü personeline yasalar çerçevesinde özlük haklarının gerektirdiği izinleri vermek ve yazılarını onaylamak,
- Vatandaş memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalara katkı koymak, tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda planları hazırlamak, uygulamak, uygulatmak, aksayan yönlerle yönelik çözümler üretmek. Mesai saatlerinin etkin/ verimli kullanılması ve personelinin uyum içerisinde çalışmasını sağlamak, birim çalışmalarında kullanılan demirbaş- sarf malzemelerinin amacına uygun kullanılmasını sağlamak, Şube Müdürlüğü faaliyetlerinin etkin, verimli ve amaca uygun gerçekleşmesini sağlamak için çalışma planları hazırlamak, çalışmaları izlemek, denetlemek ve koordine edilmesini sağlamak.

ARGE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Samsun Büyükşehir Belediyesi toplam kalite anlayışı doğrultusunda bölümü ile ilgili kalite sistem çalışmalarına katkıda bulunmak ve bu sistemin yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- Yapılan çalışmalarda ekibini motive etmek, verilen önerileri değerlendirmek ve gerektiğinde çalışmalara katılmak, çalışma ortamını sürekli olarak geliştirme çabası içinde olmak,
- Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve bünyelerinde bulunan proje birimleri ile Ar-Ge merkezleri arasında, iletişim, işbirliği ve eşgüdümü sağlamak,
- Meclis toplantılarında Şube Müdürlüğü'nü ilgilendiren konularda görev almak,
- Şube Müdürlüğü'nün kurumsal kapasitenin artırılması için Ar-Ge faaliyetleri gerçekleştirmek,
- Samsun ilinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler, meslek ve sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumların, ilin ihtiyaçları ve hedefleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve sosyal dengelerin sağlanması ve sürdürülebilmesi amacıyla projeler üretebilmesini teşvik, bilgilendirme, tanıtım, rehberlik, bilgi kaynaklarına ulaşım ve benzeri konularda destek sağlamak,
- Belediyenin iç ve dış paydaşlarıyla birlikte proje hazırlamak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve yaygınlaştırmak,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleştirilecek; Belediyenin çalışma alanı ile ilgili konferans, seminer, bilgi şöleni, panel, toplantı, tartışma platformları, bilgi paylaşım ortamlarına aktif olarak katılmak, görüş bildirmek ve gerektiğinde organize etmek,
- Süreçlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- Müşteri memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak,
- Şube Müdürlüğünde kullanılan demirbaş malzeme ve kırtasiye malzemelerinin amacına uygun kullanılmasını teşvik etmek,
- Personelin eğitime ihtiyaç duyduğu konularda eğitim almalarına yönelik çalışmalar yapmak,
- İç ve dış denetimlerde en iyi sonucu alma hedefi doğrultusunda, uygulama ve çalışmaları yönlendirmek.

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

- Sivil Savunma ile ilgili planlar hazırlamak ve güncellemek,
- Sivil savunma servislerinin kuruluşunu sağlamak ve eğitimlerini yaptırmak,
- Afet, sivil savunma ve acil durum hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemenin tedarik ve teminini ilgili birimlerle koordine ederek planlamak, mevcutların bakım ve korunmalarının takibini yapmak,
- Afet ve acil durum hallerinde müdahaleyi koordine etmek ve üst yöneticileri bilgilendirmek,
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerinin kurumda uygulanmasını takip etmek ve yangın önleme tedbirlerini kontrol etmek,
- Afet, sivil savunma, acil durum ve seferberlik hizmetleri için gerekli ödeneği ilgili birimlerle koordine ederek belirlemek ve bütçeye konulmasını sağlamak,
- Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer savunma ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Kurum içerisinde ikaz ve alarm haberlerinin alınıp verilmesi ve siren sisteminin işletilmesine ilişkin işlemleri yürütmek,
- Kurumun denetimine tabi kamu kurum ve kuruluşlarında yürütülen afet,sivil savunma, acil durum, seferberlik ve koruyucu güvenlik hizmetlerini denetlemek,
- Koruyucu güvenlik hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak, kurumun üst amiri adına hizmetin takip ve denetimini sağlamak,

- Seferberlik ve savaş hali hazırlıkları ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak ve yaptırılmasını sağlamak,
- Kurum ile Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Afet, sivil savunma, acil durum, kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer tehdit ve tehlikeler, koruyucu güvenlik ve ilkyardım konularında kurum personeli ile kurumun denetimine tabi özel kuruluş personeline eğitim vermek.

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Yazı İşleri Şube Müdürlüğü
- ✓ Kararlar Şube Müdürlüğü
- ✓ Arşiv Şube Müdürlüğü
- Genel Sekreter ve ilgili Genel Sekreter Yardımcısı tarafından verilen emir ve talimatları yasalar çerçevesinde yerine getirmek,
- Daire Başkanlıkları ile iletişim kurmak, bilgi alışverişinde bulunmak, koordineli bir şekilde hizmetlerin yürütülmesini sağlamak,
- Mevzuat uygulamalarında değişiklik olup olmadığını güncel olarak takip etme, değişiklikleri ve uygulamaları emrinde görev yapan Şube Müdürlerine bildirmek,
- Daire Başkanlığımıza bağlı Müdürlükler arası koordineyi sağlamak, Müdürlerin çalışmalarını denetlemek, Müdürlere mevzuat çerçevesinde görevlerini yerine getirmek üzere emir ve talimat vermek,
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 19.maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 5.maddesi uyarınca, Mahalli İdareler seçim sonuçlarının ilanını takip eden beşinci gün Belediye Meclisinin, Belediye Başkanının Başkanlığında Belediye Meclisi ilk toplantı işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 5216 Sayılı Belediye Kanununun 13.Maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 6.Maddesi uyarınca her ayın ikinci haftası Belediye Meclisinin toplantı iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 5216 Sayılı Belediye Kanununun 13.maddesi ek-fıkra 5675 Sayılı Kanunun 1.maddesi uyarınca acil durumlarda Belediye Başkanının lüzum görmesi halinde yılda üç defadan fazla olmamak kaydı ile olağanüstü meclis toplantı iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 5216 Sayılı Belediye Kanununun 16.maddesi uyarınca Belediye Encümeni toplantı iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Belediye Meclisi ve Encümeni toplantılarına ilişkin tutanakların, kararların usulüne uygun olarak yazılmasını ve kararların karar defterine yazılmasını sağlamak,
- Belediye Başkanlığına, Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gerçek ve tüzel kişilerden gelen evrakların kayıt ve ilgili birimlere havale işlemlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- Daire Başkanlığını ilgilendiren konularda Belediye Meclisi ve Belediye Encümenine teklifte bulunmak,
- Meclis toplantılarının sesli ve görüntülü cihazlarla kaydının yapılmasını sağlamak,
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi uyarınca Daire Başkanlığının stratejik plan ve performans programı çalışmalarının yapılmasını sağlamak,
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 56.maddesi uyarınca Daire Başkanlığının Faaliyet Raporunun hazırlanmasını sağlamak,
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 63.maddesi uyarınca Daire Başkanlığı Harcama Yetkilisi görevini ifa etmek,
- Daire Başkanlığı bünyesinde yapılan ihalelerde İhale Onay Belgesinin düzenlenmesini sağlamak ve onaylamak,

- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 61.maddesi uyarınca Daire Başkanlığının bütçesini hazırlamak, bütçe ödeneklerinin etkin verimli ve tasarruf tedbirleri genelgesi çerçevesinde kullanmasını sağlamak ve takip etmek,
- Taşınır Mal Yönetmeliği uyarınca Daire Başkanlığına ait taşınır malların kaydı, muhafazası, iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak ve kontrolünü yapmak,
- Kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planının uygulanmasını sağlamak,
- Daire Başkanlığı bünyesinde evrak dosyalama işlemlerinin Başkanlığın standart dosya planı genelgesi uyarınca yürütülmesini sağlamak,
- Denetim ve teftiş sonucu düzenlenen rapor ve layihalarda belirtilen tenkit ve tavsiyelerin yerine getirilmesini sağlamak,
- Daire Başkanlığı emrinde görev yapan personelin daire başkanınca belirlenen dürüstlük ve etik kuralları çerçevesinde görev yapmasını sağlamak,
- Başkanlık emrinde personelin izin belgesini imzalamak,
- Kurum ve Daire Başkanlığı arşiv iş ve işlemlerinin Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik uyarınca yürütülmesini sağlamak,
- Mevzuatla verilen diğer görevlerin yürütülmesini sağlamak.

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü
- ✓ İstatistik Şube Müdürlüğü
- ✓ Elektronik Sistemler Şube Müdürlüğü
- Daire Başkanlığı görevini yürürlükteki mevzuat çerçevesinde yürütmek, kendisine bağlı Şube Müdürlüklerinde yürütülen iş ve işlemleri sürekli ve düzenli olarak izlemek, değerlendirmek ve denetlemek, verilen görevlerin etkinlik ve verimlilik esaslarına göre tam ve zamanında yapılmasını sağlamak,
- Yıllık çalışma programlarını ilgili birimlerle işbirliği yaparak uygulanacak bilgi işlem stratejilerini analiz etmek, uygulanabilirlik raporlarını hazırlamak veya hazırlatmak,
- Birimlerin bilgisayar teknolojisinden faydalanmasını sağlamak,
- Kurulmuş olan bilgisayar sistemini belirli kriterler dahilinde ve mevzuatın izin verdiği ölçülerde diğer kurum ve kuruluşlarla paylaşmak,
- Stratejik planlama ile Daire Başkanlığının hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamak.
- Sistemin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak,
- Harcama yetkilisi olup, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasını sağlamak,
- Donanım ve yazılımları faal halde bulundurmak, bakımlarını yapmak veya yaptırmak,
- Yönetimi altında bulunan personelin yetiştirilmesi için çalışmalarda bulunmak,
- Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak,
- Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Müdürlüğün ihtiyaçlarını analiz etmek ve teminini sağlamak,
- Devamlı gelişen bilişim teknolojisini takip ederek Belediyemiz hizmetlerinin daha verimli ve etkin olmasını sağlamak için gerekli istatistiki analiz ve etütler yapmak,
- Birimlerin bilgisayar donanım, yazılım ihtiyaçlarını belirlemek, gelişen bilim teknolojisi doğrultusunda ihtiyaçlarını ve taleplerini değerlendirmek, fizibilite çalışması yapmak,
- Mevcut veya sonradan temin edilecek olan bilgisayarların donanım, yazılım problemlerini gidermek, kurulmasını ve devreye alınmasını sağlamak,
- Bilgisayar ve donanımlarının bakım ve tamirlerini yapmak veya yaptırmak,
- İhtiyaç duyulan sistemlerle ilgili donanımın kurulmasını, işletimini sağlayacak programların yüklenmesini, devreye alınmasını yapmak veya yaptırmak,

- Birimin her türlü yazışma ve diğer idari hizmetlerini yürütmek,
- Daire Başkanının vereceği benzeri görevleri yapmak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü
- ✓ Eğitim Şube Müdürlüğü
- ✓ Tahakkuk Şube Müdürlüğü
- Daire Başkanlığı görevini yürürlükteki mevzuat çerçevesinde yürütmek, kendisine bağlı Şube Müdürlüklerinde yürütülen iş ve işlemleri sürekli ve düzenli olarak izlemek, değerlendirmek ve denetlemek, verilen görevlerin etkinlik ve verimlilik esaslarına göre tam ve zamanında yapılmasını sağlamak,
- Belediyenin insan gücü planlaması ve politikası konusunda çalışmalar yapmak, önerilerde bulunmak,
- Personelin atama, sicil, terfi, aylık, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütmek
- Belediye personelinin eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek,
- Harcama yetkilisi olup, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasını sağlamak,
- Daire Başkanlığının çalışma planı çerçevesinde ve yürürlükteki mevzuata göre görevini yürütmek,
- Şube Müdürlüğüne bağlı birimlerdeki görevlerin zamanında ve mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Yönetimi altında bulunan personelin yetiştirilmesi için çalışmalarda bulunmak.
- Personelin atama, sicil, terfi, aylık, emeklilik ve benzeri özlük işlemleri ile eğitimlerine ilişkin işlemlerde görüş ve önerilerini sunmak,
- Yürürlükteki mevzuata göre personelin atama, sicil terfi, izin, emeklilik ve benzere işlemleri ile aylık, yolluk, sosyal yardım ve benzeri ödeme belgelerini hazırlamak.
- Görevlerini zamanında mevzuata uygun olarak en iyi şekilde yapma,
- İlişkilerini hiyerarşik düzen ve işbirliği içinde yürütmek,
- Kendine tanınan sınırlar içerisinde yetkilerini Şube Müdürüne karşı sorumlu olarak kullanmak.

FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Emanet İşleri Şube Müdürlüğü
- ✓ Yol Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü
- ✓ İhale ve Kontrol Yapım Şube Müdürlüğü
- ✓ Proje Şube Müdürlüğü
- ✓ Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü

Emanet İşleri Şube Müdürlüğü

- Büyükşehir Belediyesinin yetki alanındaki kendi mülkü veya protokol ile Büyükşehir Belediyesine devredilen her türlü Belediye hizmet binalarının bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek,
- Tesislerin ve tesis donanımlarının faal çalışır durumda olmasını sağlamak,
- Yapılacak bölgesel araştırmalar ile yapılması gerekli tesisleri tespit etmek ve daire başkanlığına sunmak,
- Görev alanı dahilindeki yaya yollarının, orta refüj ve otoparkların bakım ve onarımlarını yapmak,
- Büyükşehir Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ana arterlerde, yol, menfez, duvar korkuluk ve yaya kaldırımları ile bunların tamiratlarını yapmak,

- Belediyeye ait hizmet binalarının sıva, boya, fayans, tesisat, yalıtım ve diğer inşaat işleri ile ilgili tamiratları yapmak,
- Yol, cadde, bulvar, park ve bahçelerin dekoratif aydınlatma sistemlerinin yapımı, bakım ve onarımı ile, Belediye hizmet binalarının elektrik tesisatı bakım onarımı işlerinin yapımını sağlar.

Yol Yapım ve Bakım Şube Müdürlüğü

- Yeniden oluşturulacak bulvar, cadde, meydan ve yolların İmar planına uygun olarak açılmasını sağlamak. altyapı çalışmalarını diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte yürütmek,
- Yoldaki imalatların teknik şartnamelere uygunluğunu denetlemek,
- Mevcut yolların bakım ve onarımını yapmak,
- Görev alanı dahilindeki yollarda karla mücadele çalışmalarını gerçekleştirmek,
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde asfalt kaplaması çalışması yapılacak yerleri tespit etmek ve daire başkanlığına sunmak,
- Asfalt yapımında kullanılacak malzemeleri (astar, bitüm, agrega ve benzeri) temin etmek.
- Kullanılacak asfaltın depolamasını yapmak,
- Yükleniciye yaptırılan işlerde kontrollük hizmetlerini yapmak,
- Her türlü afetlerde (sel, su baskını, heyelan ve benzerleri) gerekli müdahalelerde bulunmak.

İhale ve Kontrol Şube Müdürlüğü

- Fen İşleri Daire Başkanlığı'na ait bütün işlerin kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesini ve gerekli komisyonların kurulmasını sağlamak,
- Fen İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde kullanılacak birim fiyatları ve bunlara esas olacak işçilik ile araç gereçlerini birim fiyat cetvelinden veya piyasa değerleri üzerinden tespit etmek,
- İhalelerin maliyet bedellerini hesaplayarak ihale işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Hakediş ödemelerini sözleşme hükümlerine göre incelemek ve tahakkuk amiri öncesi son kontrolleri ve düzeltmeleri yapmak,
- Fen İşleri Daire Başkanlığının Faaliyet Raporlarını hazırlamak,
- Genelge ve yönetmelikleri takip etmek, ihale işlemleri ile ilgili yazılara cevap vermek, inşaat işlerinde kontrollük hizmeti yapmak.

Proje Şube Müdürlüğü

- Yapımına karar verilen çevre düzenleme, park ve mesire alanları, hizmet ve sosyal tesis yapımı gibi işleri projelendirmek, keşif ve ihale hazırlığı ve ihale sonrası denetim faaliyetlerini yürütmek,
- Yol, köprü ve köprülü kavşak projelerini hazırlamak, ihale hazırlığını yapmak ve ihale sonrası denetim faaliyetlerini yürütmek,
- İhtiyaç duyulan yaya yolları ve açık otopark alanlarının tespitini, yapımına karar verilen yaya yolu ve otoparkların proje keşif ve ihale hazırlığını yapmak, ihale sonrası denetim faaliyetlerini yürütmek,
- Bölgesel açık otopark alanlarını tespit etmek ve projelendirmek.

Park Bahçeler Şube Müdürlüğü

- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ağaçlandırma programı oluşturarak toplumu bu yönde eğitici faaliyetlerde bulunmak,
- Birim ile ilgili öneri ihtiyaç ve talepleri Daire Başkanlığına sunmak,
- Büyükşehir sınırları içerisindeki cadde, bulvar ve refüjlerin ağaçlandırmasını yapmak,
- Mevcut yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak,
- Park, bahçe ve yeşil alanlar için gerekli bitkisel materyalin temin edilmesini sağlamak,

- İmar planlarına uygun olarak yeni park, bahçe ve yeşil alanlar düzenlemek,
- Park, bahçe, çocuk bahçesi, spor sahaları, piknik ve dinlenme alanlarının bakım, onarım ve temizliğini yapmak,
- Bakım ve onarım ile ilgili toprak, gübre, çim tohumu, inşaat malzemeleri, elektrik, su tesisat malzemelerinin, kent mobilyalarının temini ve montajını yapmak,
- Peyzaj projeleri hazırlatarak, uygulamak ve denetimini yapmak.

ULAŞIM PLANLAMA VE RAYLI SİSTEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Ulaşım ve Trafik Şube Müdürlüğü
- ✓ Raylı Sistem Şube Müdürlüğü
- ✓ Bakım ve İşletme Şube Müdürlüğü
- ✓ UKOME Şube Müdürlüğü
- ✓ AYKOME Şube Müdürlüğü

- 5216 sayılı yasa ile verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak ve denetlemek,
- Kurumun yıllık iş programları çerçevesinde Başkanlığın çalışma esas ve usullerini gözden geçirerek görevlerin etkinlikle yerine getirilmesi için yetkisi içindeki tedbirleri almak, yetkisini aşan hususlarda Başkanlık Makamınca alınan prensip kararlarını uygulamak,
- Başkanlığı ile iş ilişkisi bulunan diğer birimler arasında uyumlu haberleşme ve işbirliği kurmak,
- İhtiyaçlar doğrultusunda kurum işlevlerinin daha verimli ve ekonomik olmasına ilişkin değişiklikleri tespit etmek ve bunların gerçekleşmesini Başkanlık Makamına önermek,
- Başkanlık Makamınca istenen ve mevzuatça öngörülen kurul ve komisyonlara katılmak,
- Görev alanıyla ilgili yenilikleri izlemek, kurum bünyesine tatbiki için araştırmalar yapmak, yaptırmak, sonucu Başkanlık Makamına önermek,
- Başkanlık Makamınca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek,
- Bağlı birimlerle koordinasyon toplantıları yaparak, evrak akışını takip etmek, gerekli talimatlar vererek önerileri dinlemek,
- Daire Başkanlığının bütçesini hazırlamak ve yönetmek,
- Bağlı birimler ve üst makamlar arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- Bağlı birimlerin çalışmalarını kontrol etmek, denetlemek ve yönlendirmek,
- Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan memur, sözleşmeli personel ve işçi personelin özlük haklarının ve sicil işlemlerinin takibini yaptırmak,
- Daire Başkanlığına bağlı müdürlüklerin çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporlarının düzenlenmesini sağlamak ve Başkanlık Makamına sunmak,
- Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırma yaptırarak, alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda Başkanlık Makamına tekliflerde bulunmak.

Ulaşım ve Trafik Şube Müdürlüğü

- Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek,
- Büyükşehir Belediyesi yükümlülüğündeki trafik sinyalizasyon, otopark otomasyonu ve trafik denetleme – takip sistemlerinin temini, tesisi, bakımı, onarımı, yedek parça ve sarf malzemesi stoklanması ve bu işlerin görülmesi için gerekli ihaleli işlerin yapılması,
- UKOME Şube Müdürlüğü’nce uygulamaya yönelik görüş ve mevcut durum tespiti maksadıyla havale edilen başvurular hakkında inceleme ve mütalaa yapmak,
- UKOME Şube Müdürlüğü’ne mevcut trafik düzeninin iyileştirilmesi için gerekli düzenlemeler hakkında yazılı öneriler sunmak,
- Büyükşehir Belediyesine ait elektronik haberleşme sistemlerinin temini, tesisi, bakımı, onarımı, yedek parça ve sarf malzemesi stoklanması ve bu işlerin görülmesi için gerekli ihaleli işlerin yapılması.

Raylı Sistem Şube Müdürlüğü

- Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek,
- Yapım çalışmaları sürmekte olan raylı sistem hatlarının ihale süreci, finansman işlemleri, sözleşmesine göre denetim işleri, hakediş incelemeleri, proje yönetimi, kabul işlemleri, kesin hesapları ve işletmeye alma işlerinin yapılması,
- Yapım çalışmaları tamamlanan raylı sistem projelerinin finansman paketlerine ait işlemlerde Mali Hizmetler Daire Başkanlığıyla eş güdümlü çalışmak.

Etüd – Proje Şube Müdürlüğü

- Yapımı planlanan raylı sistem hatlarının ön proje, fikir projesi, planlama, fizibilite işlemlerini yapmak, yaptırmak; bunlara ait resmi kurumlardaki onayları almak.
- Yapımı planlanan raylı sistem hatlarının finansmanının sağlanması için resmi kurumlar ve finans kuruluşları ile gerekli görüşmeleri yapmak, sözleşmeleri oluşturmak, onay sürecini takip etmek,
- Yapımı ya da yeniden düzenlenmesi ön görülen bulvar yolları ve caddeler, meydanlar, toplu taşımaya tahsisli yollar, bisiklet yolları, yaya koridorları ve kentsel ulaşım düzenlemelerinin planlama, ön projelendirme işlerini yapmak, yaptırmak,
- Büyükşehir Belediyesi hudutları içerisinde trafik uygulama ve planlama projeleri hazırlamak, hazırlatmak,
- Ulaşım ana planı yapmak, yaptırmak, revize etmek, uygulama projeleri yapmak, yaptırmak,
- Toplu taşıma etüdları yapmak, toplu taşıma hatlarının ve durak yerlerinin planlamasını yapmak, yaptırmak,
- Trafik yolcu sayısı, araç sayısı, hacim, yoğunluk, hız sayımları ve analizleri yapmak, yaptırmak.

Bakım İşletme Şube Müdürlüğü

- Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek,
- Raylı sistemlerin bakım, onarım, işletme, para toplama, yedek parça ve sarf malzemesi sağlanması işlerini teknik gerekliliklere göre yapmak, yaptırmak,
- Raylı sistemlerin bakım – onarım – işletme işlerine yönelik ihaleli işlemleri yapmak, sözleşmelerini denetlemek.5216 sayılı Büyükşehir Kanunu’nun 7d maddesine göre Büyükşehir Belediyesi’nin sorumluluğunda bulunan alanlarda ruhsat vermek ve denetlemek görevini yürütmek.
- Raylı sistemlerle entegre çalışan toplu taşıma hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak.

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü
- ✓ Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü
- ✓ Bütçe Şube Müdürlüğü
- ✓ Gelirler Şube Müdürlüğü
- ✓ Satınalma Şube Müdürlüğü
- ✓ İcra Takip Şube Müdürlüğü
- ✓ Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak,
- Ayrıntılı harcama ve finans programını hazırlamak,
- Bütçe uygulama sonuçlarını değerlendirmek ve Bütçe Kesin Hesabı ve mali istatistikleri hazırlamak,
- Yönetim Dönemi ve Kesin Hesabı hazırlamak,
- Muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Ön mali kontrol görevini yürütmek,
- Harcama birimlerinin taşınır hesaplarının, konsolide edilmesi işlemlerini yürütmek
- İlgili mevzuatı çerçevesinde Belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Ölçü ve tartı aletlerinin muayenesini yapmak,
- Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması ve ilgili üst yönetime ve harcama birimlerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Gelir tarife cetvellerini hazırlamak,
- Mali konularda üst yönetim tarafından verilen ve mevzuatça öngörülen diğer görevleri yerine getirmek,
- Ulusal kalkınma ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, sonuçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- Belediyenin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek,
- Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yönetmek,
- Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarının da esas olarak Belediyenin Faaliyet Raporunu hazırlamak,
- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının hazırlanmasını ve hazırlanan Uyum Eylem Planında Öngörülen Eylem veya Eylemler başlıklı bölümde yer alan faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde koordinasyon görevini yerine getirmek, gerçekleşme sonuçlarını düzenli olarak izlenmesini, değerlendirilmesini ve üst yöneticiye raporlanmasını sağlamak.

Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü

- Müdürlüğe intikal eden Ödeme Emri belgelerini mevzuat çerçevesinde inceleyip, yasal işlemlerini tamamlayarak ödemeye hazır hale getirmek,
- Belediyemizden alacaklı olan kişi ve kurumlara çek ve gönderme emri hazırlamak,
- Yevmiye kayıtlarını tutmak,
- Banka ekstrelerini inceleyerek kesilen çekler ve talimatlarla ilgili banka hesaplarında meydana gelen hareketleri muhasebeleştirmek,
- Belediyemizce ödenmesi gereken kanuni paylar ve fon paylarının süresi içinde ödenmesini sağlamak,
- Beyannameleri ilgili kuruma yollayarak, takibi ve süresi içinde ödemesinin yapılmasını sağlamak,
- Bütçe emanetine alınan tutarların takip ve tetkiki yapılarak ödemesinin süresi içinde yapılmasını sağlamak,
- Bütçe içi ve bütçe dışı avansların verilmesi ile süresi içinde kapatılmasını sağlamak,
- Belediyemizin gerek 2886 gerekse 4734 Sayılı İhale Kanunları gereği ilgili dairelerince, Daire Başkanlığımıza gönderilen her türlü teminatların muhafaza altına alınması ve iadesi gerektiğinde de ilgililerine iade edilmesi,

- Daire Başkanı tarafından verilen ve mevzuat tarafından öngörülen diğer görevleri yerine getirmek.

Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü

- Belediyenin kurum felsefesinin (misyon ve vizyon) belirlenmesi ve güncellenmesi çalışmalarını yürütmek,
- Belediyenin yapı, süreç ve hizmetlerini etkileyen iç ve dış çevre faktörlerini incelemek, üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek ve durum analizi yapmak,
- Belediyenin stratejik planı ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış sebeplerden kaynaklanan riskleri değerlendirmek,
- Belediyenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak,
- Stratejik planın hazırlanması, güncellenmesi ve yenilenmesi çalışmalarında iletişim işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek,
- Belediye ve birimlerinin görev alanına giren konularda performans ölçütleri geliştirmek,
- Performans Programı hazırlıklarının iletişim, işbirliği ve koordinasyonunu sağlamak,
- Belediye ve birimlerinin performansı ile ilgili bilgi ve verileri toplamak ve analiz etmek,
- Belediyenin ve birimlerinin faaliyetlerinin Stratejik Plan ve Performans Programında belirlenen performans ölçütlerine uyumunu izlemek, değerlendirmek ve üst yönetime sunmak,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim Faaliyet Raporlarını da esas alarak Belediyenin Faaliyet Raporunu hazırlamak,
- Daire Başkanı tarafından verilecek benzer nitelikli diğer görevleri yerine getirmek.

Bütçe Şube Müdürlüğü

- Stratejik plan ve performans programına uygun olarak izleyen iki yılı da kapsayacak şekilde Analitik Bütçeyi hazırlamak,
- Ayrıntılı Harcama ve Finansman Programını hazırlamak,
- Bütçe uygulama sonuçlarını, harcamaların performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek, değerlendirmek ve raporlamak
- Kredi işlemlerini takip etmek ve finansmanını sağlamak,
- İlçe Belediye Bütçelerinin mevzuata uygunluğunu incelemek ve Belediye Meclisinde görüşülmesini sağlamak,
- Bütçe Kesin Hesabını hazırlamak,
- Görev alanıyla ilgili analizler yapmak ve raporları hazırlamak, danışmanlık ve koordinasyon görevini yerine getirmek,
- Daire Başkanı tarafından verilen ve mevzuat tarafından öngörülen diğer görevleri yerine getirmek.

Gelirler Şube Müdürlüğü

- Belediyenin yetki ve sorumluluk alanındaki vergi, harç, harcamalara katılma payları, ücret, ceza ve diğer gelirlerin yasal süreler içerisinde tahsilini yapmak,
- Belediye adına tahsilat yapma görev ve yetkisine sahip birimlerin günlük tahsilatlarını takip etmek, sınıflandırmak, raporlamak, banka hesap ekstreleri ile mutabakatını sağlamak ve bu tahsilatların kayıtlarını tutmak,
- İlçe Belediyeleri tarafından tahsil edilerek Belediyeye aktarılması gereken vergi, harç ve diğer gelirlerin tahsilini yapmak,

- İlgili kanunlar gereği Belediyeye tahsis edilen genel bütçe vergi gelirleri paylarının tahsil ve muhasebeleştirme işlemlerini gerçekleştirmek,
- Mali yılın gelir bütçesini hazırlamak,
- 5216 Sayılı Kanun ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'na uygun gelir tarife cetvellerinin hazırlanarak meclise sevkini sağlamak,
- Belediyenin gelirlerini arttırıcı çalışmalar yapmak,
- Daire Başkanı tarafından verilen ve mevzuat tarafından öngörülen diğer görevleri yerine getirmek.

Satınalma Şube Müdürlüğü

- 4734 Sayılı Kanunun 22 d maddesi kapsamında, birimlerden gelen satınalma taleplerini kayıt altına almak, işlemlerini takip etmek ve neticelendirmek,
- Taleplerin karşılanabilmesi için gerekli olan mal, malzeme ve hizmetin teknik şartnamesini ve sözleşmesini hazırlamak,
- Rekabet şartlarının oluşması; rekabeti engelleyici hükümlere, piyasa araştırmasını daraltıcı herhangi bir işleme yer vermemek,
- İş ve hizmetler için kullanılan (yedek parça, demirbaş, aydınlatma, basılı evrak, kırtasiye vb.) ihtiyaçlar piyasadan en ucuz, kaliteli ve tasarruf tedbirlerine riayet edilerek, piyasa araştırması ve teklif almak suretiyle temin edilmektedir.
- Ürün /hizmet tedarikçilerinden işlemle ilgili alınması gereken; yetki belgesi, garanti belgesi, teknik servis yeterlilik belgesi vb. evrakları almak,
- Mal, malzeme ve hizmetin şartnamelere göre yerine getirilip getirilmediğinin kontrolünü ilgili uzman denetiminde yapmak,
- Her yılın 2.ayında yürürlüğe giren parasal limitlerle ilgili güncellemeleri takip etmek ve ilgili birimde gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer işleri yerine getirmek.

İcra Takip Şube Müdürlüğü

- Borçlarını vaktinde ödemeyen mükelleflerden alacaklarımızı, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun hükümleri uygulanarak tahsil etmek,
- Gelirler Şube Müdürlüğünden intikal eden Haciz varakaları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve sonuçlandırmak,
- İcra Takip Şube Müdürlüğü, sorumlu olduğu iş ve işlemlerin zamanında yerine getirilmesinden, takibi ve sonuçlandırılmasından Daire Başkanına karşı sorumludur.

Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü

- İdarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- İdarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin, idare bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden kontrolünü yapmak,
- İdare harcama birimlerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi konusunda danışmanlık yapmak,
- Mali konularla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye, harcama yetkililerine ve mali Hizmetler Dairesi Başkanı'na gerekli bilgiler sağlamak,
- İdarenin harcama birimlerinde tereddüt oluşturan mali karar ve işlemler hakkında görüş bildirmek,

- Başkanlıkça gerekli görülmesi halinde mali konulardaki düzenleme ve kararların idare harcama birimlerinde uygulanması hususunda açıklık getirici ve yönlendirici yazılı bilgilendirmeler yapmak,
- Mevzuat değişikliklerinin sonuçlarının hesaplanmasını yapmak,
- Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının kontrol edilmesini sağlamak,
- Ödenek aktarma işlemlerini kontrol etmek,
- Kadro dağılım cetvellerini kontrol etmek,
- Geçici işçi pozisyonlarını kontrol etmek,
- Zam, tazminat ve ek ödemelere ilişkin cetvelleri kontrol etmek,
- Sözleşmeli personel sayı ve sözleşmelerinin kontrol etmek.

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü
- ✓ Sebze ve Meyve Hali Şube Müdürlüğü
- ✓ Balık Hali Şube Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü

- Samsun Büyükşehir Belediyesi hizmet binasının her türlü bakımı, onarımı, temizliği, telefon iletişim hizmetleri (santral), hizmet araçlarının sevk ve idaresi, hizmet binasının ısıtılması, personelin yemek ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak.

Balık Hali Şube Müdürlüğü

- Hal dahilinde su ürünlerinin toptan satışının serbest piyasa koşullarında sağlıklı ve hijyenik ortamda yönetmeliklere uygun gerçekleşmesi için tedbirler almak. Hal içine gelen ürünlerin giriş ve çıkışını kayıt altına almak, kontrolünü yaptırmak,
- Hal dâhilinde sağlığa uygun olmayan su ürünlerinin satışına mani olmak ve imha edilmesini sağlamak,
- Şube Müdürlüğü faaliyetlerinden doğan belediye gelirlerinin (rüsüm, yer tahsis ücreti, hal giriş ücreti vb.) tarh, tahakkuk ve tahsilini sağlamak takibini yapmak,
- Hale giriş ve çıkış yapan su ürünlerini cins, miktar, fiyat yönlerinden komisyoncu ve alıcılar bazında günlük, haftalık, aylık ve yıllık olarak istatistik hesaplarını çıkarır, ileriye dönük projeler için veriler oluşturmak,
- Hal ve çevresinin güvenliği için tedbirler almak, gerekirse kolluk kuvvetlerinden yardım talep etmek,
- Hal dahilindeki işlem ve uygulamalardan doğan itiraz ve şikâyetleri tetkik ve tahkik ederek sonuçlandırmak. Gerekirse hakem kuruluna veya başkanlık makamına iletmek,
- Halde işlem gören su ürünleri için yasal belgeler düzenlemek ve denetlemek,
- Personelin işyeri kurallarına ve iş disiplinine uymasını sağlamak,
- Hakem kurulunun sekretaryasını yapmak,
- Hal faaliyetlerini yürütürken Tarım İl Müdürlüğü ile iş birliği yapmak,
- Diğer kurum ve birimlerle ilişkilerini ve iletişimlerini sağlamak,
- Müdürlüğü ile ilgili işlerin aksamasız ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, bu amaçla gerekli önlemleri almak, denetimde bulunmak,
- Kendisine bağlı personelin yasa, yönetmelik, genelge ve yönergelere uygun olarak çalışmasını sağlamak ve denetlemek,
- Kendisine bağlı birimler arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Birimi ile ilgili yazışma ve dosyalama işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,

- Müdürlüğü ilgilendiren yasa, tüzük, karar, yönetmelik, genelge ve yönergelerin ve bunlardaki değişikliklerin, duyuruların, Belediye Meclisi ile Encümen kararlarının ilgili birimlere iletilmesini, saklanması, dosyalanmasını, fihristlenmesini sağlamak,
- Müdürlüğü ile ilgili yıllık iş programı, kadro ve bütçe tasarılarını hazırlayarak Daire Başkanına sunmak,
- Müdürlüğünün yıllık işletme ve yatırım malzemesi gereksinimlerine ilişkin listeleri hazırlayarak Daire başkanlığına sunmak,
- Şube Müdürlüğü ile ilgili tüm istatistikî bilgilerin (niteliğe göre günlük, aylık ve yıllık olarak)derlemesini sağlamak,
- Bina, tesis, araç, tezgâh ve gereçlerin her türlü tehlikeye karşı koruması için gerekli tüm önlemleri almak,
- Demirbaş kayıtlarının tutulmasını, kayıttan düşürülmesini, süresi dolan evrak vb.nin yok edilmesini, kırtasiye, demirbaş, giyecek ihtiyaçlarının karşılanmasını, korunmasını, dağıtımını ve kayıtlara işlenmesini sağlamak,
- Hizmet araçlarının düzenli ve verimli olarak çalıştırılmasını sağlar. Şube Müdürlüğü faaliyetlerinden doğan belediye gelirlerinin (rüsüm, yer tahsis ücreti, hal giriş ücreti vb.) tarh, tahakkuk ve tahsilini sağlamak, takibini yapmak.

Sebze ve Meyve Hali Müdürlüğü

- Toptancı Halin yönetim ve işleyişinden sorumludur.
- Malların, Toptancı Hale giriş-çıkış, muhafaza, depolama ve satışının Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ile Toptancı Halleri Hakkındaki 552 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ve ilgili Yönetmeliklere uygun olarak her türlü önlemleri almaya ve uygulamaya görevli ve yetkilidir.
- Hal Hakem Kurulu Kararlarını uygular.
- Belediye sınırları veya mücavir alanları içerisinde malların toptan alım ve satımının Toptancı Hallerde yapılmasını sağlamak,
- Malların, Belediye sınırları veya mücavir alanlar içerisinde perakende olarak satışını yapanlar, bunların Toptancı Halden satın alındığını belgelemek zorundadırlar. Toptancı Halden satın alındığı belgelenmeyen malların sahipleri ve nakliyecileri ile ilgili olarak K.H.K.nin 17. maddesine göre işlem yapmak,
- Personelin izin işlemlerini ayarlamak, Çalışma programları hazırlayıp uygulanmasını sağlamak,
- Müdürlüğü ile ilgili işlerin aksamasız ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar, bu amaçla gerekli önlemleri alır, denetimde bulunmak,
- Kendisine bağlı personelin yasa, yönetmelik, genelge ve yönergelere uygun olarak çalışmasını sağlamak ve denetlemek,
- Kendisine bağlı birimler arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlar. Birim çalışmaları hakkında Daire Başkanı veya Yardımcısına bilgi vermek,, önerilerde bulunmak,
- Birimi ile ilgili yazışma ve dosyalama işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Başkanlığı ilgilendiren yasa, Büyükşehir Belediye Meclisi ile Encümen kararlarının ilgili birimlere ve personele iletilmesini, saklanması, dosyalanmasını, uygulanmasını sağlamak
- Müdürlüğü ile ilgili yıllık iş programı, kadro ve bütçe tasarılarını hazırlayarak Daire Başkanına sunmak,
- Demirbaş kayıtlarının tutulmasını, kayıttan düşürülmesini, süresi dolan evrak vb.nin yok edilmesini, kırtasiye, demirbaş, giyecek ve içecek ihtiyaçlarının karşılanmasını, korunmasını, dağıtımını ve kayıtlara işlenmesini sağlamak,
- Şube Müdürlüğü faaliyetlerinden doğan belediye gelirlerinin (rüsüm, yer tahsis ücreti, hal giriş ücreti vb.) tarh, tahakkuk ve tahsilini sağlar takibini yapmak.

Hal Zabıtası

Su ürünü getiren araçları girişte takip ederek orta alan boş kalmak kaydıyla kenarlara muntazam olarak yerleştirmek,

- Ürün satış alanında trafiğin akışını sağlamak ve Giriş – çıkış kapısında görevlilere yardımcı olmak,
- Ürün satış sahasındaki boş araçları çıkartmak, Kurallara uymayan araç sahiplerine gerekirse tutanak tanzim ederek cezai işlem yapılmasını sağlamak,
- Zorunlu hallerde tespit memuruna yardımcı olunacaktır. Görevlerde aksaklık görüldüğünde görevli personeli ikaz edecek, devamı halinde tutanak tutacaktır.
- Yasalara uymayan komisyonculara ihtar zaptı yapılacak, devamı halinde tutanak tutmak,
- Bozulmuş ve kaçak avlanan su ürünlerini ilgili denetim elamanlarına bildirmek, Bozulmuş su ürünlerinin imhası için tespit tutanağı hazırlayarak işlem yapılmasını sağlamak.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ İmar ve Şehircilik Şube Müdürlüğü
- ✓ Yapı Denetim Şube Müdürlüğü
- ✓ Planlama Şube Müdürlüğü
- ✓ Kent Bilgi Sistemi Şube Müdürlüğü
- ✓ Harita Şube Müdürlüğü
- ✓ Teknik Altyapı Şube Müdürlüğü

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/b maddesi uyarınca; Çevre Düzeni Planına uygun olmak kaydıyla, Büyükşehir Belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5000 ile 1/25000 arasında her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; Büyükşehir içindeki Belediyelerin nazım planına uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri ve imar ıslah planlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar planlarını yapmayan İlçe Belediyelerinin uygulama imar planlarını yapmak veya yaptırmak,
- 3194 Sayılı İmar Yasasının 4 ve 44. maddeleri ile 5393 Sayılı Belediye Yasası'nın 15b maddesine göre Büyükşehir İmar Yönetmeliğini ve gerektiğinde yönetmelik değişikliklerini hazırlayarak meclise sunmak,
- Büyükşehir bütününde 5216 Sayılı Yasa ile ilgili konularda uygulama birliğini sağlayıcı ve bağlayıcı ilke kararları alınmasını sağlamak ve uygulanmasını yönlendirmek,
- 5216 Sayılı Yasaya göre Büyükşehir dahilinde kalan alanlarda, 5216 Sayılı yasaya göre idare ve işletmeleri Belediyemize ait yerlerde, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 775/3414 Sayılı Gecekondu Kanunu ve 2981/3290-3366 Sayılı Yasalar ile ilgili verilen görev ve yetkileri kullanmak,
- 5216 Sayılı Yasanın 7/c maddesi uyarınca; kanunlarla Büyükşehir Belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar planlarını yapmak ve Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayına sunmak,
- İlçe Belediye Meclislerinden gelen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı veya değişikliklerini inceleyip, onama işlemlerinin yapılması için Büyükşehir Belediye Meclisine sunulmak üzere hazırlamak,
- Onaylı planların arşivlendirilmesini sağlamak,
- İlçe Belediye Meclisinde uygun görülen imar programlarını inceleyerek Büyükşehir Belediye Başkanının onayına sunmak,
- İmar planı ile ilgili konularda gerekli yazışmaları yapmak. Beş yıllık imar programlarını hazırlamak,
- Afet hallerinde kullanılmak üzere önceden geçici yerleşim alanlarının tespitini yapmak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak,

- İlçe Belediyelerinin bina inşaat ve onarımları ile ilgili ruhsat verme, proje onaylama, değiştirme iş ve işlemlerini kontrol etmek, denetlemek,
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre; İmar uygulamaları sonucu oluşan parsellerdeki yapılaşmalarda her türlü talebi değerlendirmek, denetimlerini yapmak,
- Uygulama kontrol görevi ile ilgili olarak çeşitli kurum ve kuruluşlardan, vatandaşlardan Belediyemize intikal eden yapılaşmayla ilgili şikayetlerin yerinde denetimini yapmak, yapının projeye ilişkin dosyasını incelemek ve bu konu hakkında rapor hazırlamak,
- Gerektiğinde uygulayıcı olan İlçe Belediyesinden yaptırımını istemek ve ilgili kurum, kuruluş ile vatandaşları bilgilendirmek,
- Büyükşehir Belediyesi ve Mücavir Alan sınırları içerisinde imar planının hazırlanması için İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı tarafından istenilen halihazır haritaları yapmak, yaptırmak ve güncellenmesini sağlamak,
- Belediyenin yatırım programlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü harita ve plankoteleri, imar uygulamalarını yapmak, yaptırmak,
- İstenilmesi halinde yatırımcı müdürlüklerce hazırlanan projelerin aplikasyon işlemlerini yapmak,
- Mülkiyeti Belediyeye ait olan parseller ile Belediye tarafından yürütülen projelerdeki parsellerin imar planına uygun hale getirilmesi için, ihtiyaç duyulan arsa ve arazilerin oluşturulması, bunun için 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15., 16. ve 18. maddeleri ile 2981 Sayılı Kanun'un Ek-1 maddesi uygulamalarını yapmak, yaptırmak,
- İlçe Belediyeleri tarafından yapılan parselasyon planlarını, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesi uyarınca onamak ve 11. Madde gereği denetlemek.

EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Emlak ve İstimlak Şube Müdürlüğü
- ✓ Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü

- 5216 Sayılı Kanun ile verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak ve denetlemek,
- Kurumun yıllık iş programları çerçevesinde Başkanlığın çalışma esas ve usullerini gözden geçirerek görevlerin etkinlikle yerine getirilmesi için yetkisi içindeki tedbirleri almak, yetkisini aşan hususlarda Başkanlık Makamınca alınan prensip kararlarını uygulamak,
- Belediyenin stratejik planına uygun olarak performans programı ve bütçesini hazırlamak ve yönetmek,
- Başkanlığının çalışma esas ve usullerini düzenleyerek, görevlerin etkinlikle yerine getirilmesi için yetkisi dahilindeki tedbirleri almak, yetkisini aşan konularda ise Başkanlık Makamı tarafından alınan prensip kararlarını uygulamak,
- Harcama yetkilisi olarak iş ve işlemlerin amaçlara, mali yönetim ve kontrol ilkelerine uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Başkanlığına bağlı birimler ile ilişkisi bulunan diğer birimler arasında koordinasyon ve işbirliği sağlamak,
- İşlerin daha verimli ve ekonomik olmasına ilişkin değişiklikleri tespit etmek ve bunların gerçekleşmesi için Başkanlık Makamına önerilerde bulunmak,
- Başkanlık Makamı tarafından istenen ve yürürlükteki mevzuat tarafından da öngörülen kurul ve komisyonlara katılmak,
- Görev alanı ile ilgili yenilikleri izlemek, Başkanlığına uygulaması için araştırmalar yapmak, yaptırmak, sonucu Başkanlık Makamına önermek,
- Bağlı birimlerle koordinasyon toplantıları yaparak, evrak akışını takip etmek, gerekli talimatları vermek,
- Bağlı birimlerin çalışmalarını kontrol etmek, denetlemek ve yönlendirmek,
- Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan memur, sözleşmeli personel ve işçi personelin özlük haklarının ve sicil işlemlerinin takibini yaptırmak,

- Daire Başkanlığına bağlı müdürlüklerin çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporlarının düzenlenmesini sağlamak, Başkanlık Makamına sunmak,
- Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili Başkanlık Makamına önerilerde bulunmak,
- Başkanlık Makamı tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek.

Emlak Ve İstimlak Şube Müdürlüğü

- Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek,
- Belediyeye ait taşınmazların envanterini ve kayıtlarını tutmak,
- Belediye ile ilgili kiralama alım-satım, devir, tahsis, trampa, rehin, cins tashihi, kat irtifakı, kat mülkiyeti tesisi, tevhit, ifraz, yola terk, yoldan ihdas, ipotek tesisi ve terkini, irtifak hakkı tesisi ve terkini, intifa hakkı tesisi ve terkini, hibe edilen taşınmazların tapu ferağlarını alma işlemlerini yapmak, yürütmek,
- Belediyeye ait taşınmazlar üzerinde, Belediye haklarının korunmasını sağlalttırmak,
- Belediyeye ait taşınmazların bakımı ve korunmasını sağlalttırmak,
- Belediyeye ait taşınmazların 2886 Sayılı D.İ.K ‘na göre satışının ve kiralanması işlemlerini yapmak,
- Belediyenin yetki ve sorumluluk kapsamında yürüteceği kamu hizmetleri için gerekli olan, kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmazlar ile özel mülkiyete ait taşınmazları kiralamak veya satın almak,
- Belediye tarafından yapılan, yaptırılan veya satın alınan binaların, Belediye mülkiyetindeki taşınmazların ilgili belediye birimlerine kamu hizmeti sunma ihtiyaçları doğrultusunda tahsis edilmesi ve teslim edilmesini sağlamak,
- Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında gerektiğinde ilgili mevzuat doğrultusunda, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin gerektiğinde hazırlanmasını sağlalttırmak,
- Belediyeye ait taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz tahsis edilmesine, tahsis kararının kaldırılmasına, tahsis amacının değiştirilmesine veya süre uzatımına yönelik idari işlemleri yapmak,
- Belediyeye ait taşınmazlar veya üst hakkı belediyeye verilmiş olanlar üzerinde, bu üst hakkına dayanılarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapılacak tesisler için irtifak hakkı–üst hakkı tesis etmek,
- Belediye görev ve hizmet alanına giren konularda gerektiğinde ve ilgili mevzuat doğrultusunda, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurumları ile yapılacak kiralama ile ilgili protokol ve idari sözleşmelerin düzenlenmesini sağlamak, belediye hizmetlerinin sunulması için gerekli olan bina kiralamalarına yönelik araştırmaları yapmak, belediye birimlerinden gelen teklifleri incelemek ve bu konuya ilişkin idari iş ve işlemleri yapmak,
- Gerektiğinde İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı’ndan 3194 Sayılı Yasa’nın 11.maddesi uyarınca kamu kullanımına ayrılmış, mülkiyeti Maliye Hazinesi’ne ait taşınmazların terkininin sağlanmasını istemek,
- Belediyeye şartlı veya şartsız olarak bağışlanan taşınmaz malların usulüne uygun olarak kabullerini ve tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Belediyeye ait taşınmaz malların kiralanmasına yönelik idari işlemlerin yapılmasını sağlamak, kiralamalara ilişkin şartname ve sözleşmeleri düzenlemek,
- Kira süresi biten belediye taşınmazlarını sözleşme hükümlerine uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, Hukuk Müşavirliğinden tahliyesini sağlalttırmak,
- Kiraya verilen veya ecrimisile tabi tutulan yerlerin borçlarının tahakkuk işlemlerini yapmak,
- Belediyemize ait taşınmazlara tecavüz ya da işgallerin tespitinin yaptırılarak ecrimisile bağlanmasını veya tahliyesini sağlalttırmak,
- Belediyenin mülkiyetindeki yada tasarrufundaki taşınmazların Encümen kararı ile yıllık kira artışlarını yapmak, kira sözleşmelerine göre denetimlerini yaptırmak,

- Belediyemizin hissedar olduğu taşınmazlarla ilgili satış taleplerini inceleyerek sonuçlandırmak,
- Hisseli taşınmazlarda ortaklığın giderilmesi ile ilgili davaları açtırmak veya hissedarlar tarafından açılan ortaklığın giderilmesi davalarının sonuçlandırılmasında, Hukuk Müşavirliğine yardımcı olmak,
- Gecekondu önleme bölgesi olarak belirlenmiş alanlarda, arsa tahsisi yapılmış hak sahiplerine tapularının verilmesi ile ilgili işlemleri yapmak.

Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü

- Belediyemiz yatırım programında yer alan projeler için gerekli arsa ve arazilerin kamulaştırılması, imar planlarında yol, yeşil alan gibi kamu alanlarında kalan arsa, bina ve ağaçların kamulaştırma işlemlerini yürütmek,
- İmar programlarında kamulaştırılması gereken alanların belirlenerek, mülkiyet ve tapu kayıtlarının çıkartılmasını, kamulaştırma kararı alınan parseller için tapu kütüğüne şerh konulmasını sağlamak,
- Kamulaştırma bedeli karşılığında hak sahibi olanlara arsa ya da konut tahsisi yapmak,
- Kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarında, projenin uygulanması için gerekli çalışmaları ve kamulaştırma işlemlerini yürütmek, konut tahsisi yapmak,
- Hukuk Müşavirliği ile koordinasyon içinde kamulaştırma davaları için gerekli bilgi ve belgeleri düzenlemek; kamulaştırma davaları ile ilgili bilirkişi raporlarını incelemek, görüş bildirmek.

MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Makina Bakım Onarım Şube Müdürlüğü
- ✓ İkmal Şube Müdürlüğü
- ✓ Tasarım ve Grafik Şube Müdürlüğü
- ✓ Otobüs İşletme Şube Müdürlüğü

Makina İkmal Bakım Onarım Şube Müdürlüğü

- Büyükşehir Belediyesi ve SASKİ Genel Müdürlüğü'ne ait bütün araçların bakımlarını periyodik olarak yapmak,
- Bu araçların her türlü onarımlarını ivedilikle yapmak ve arızalarını gidermek,
- Şoförlere ve operatörlere gerekli eğitimleri vermek,
- Lastik kaplama biriminde araçların eskiyen lastiklerinin yeniden kaplanması için gerekli çalışmaları yapmak,
- Kaynakhane ve imalat biriminde Büyükşehir Belediyesine ait çeşitli park, bahçe, yeşil alan, spor alanı, yol ve sosyal tesislerin demir aksam lamba, oyun gurubu, oturma bankı, korkuluk gibi ihtiyaçlarını gidermek,
- Asfalt tesisi, beton tesisi gibi birimlerin gerekli bakım ve onarımlarını yapmak,
- Büyükşehir Belediyesi ve SASKİ Genel Müdürlüğü'ne ait bina ve sosyal tesislerin kalorifer tesisatları ve eskiyen demir aksam onarımlarını yapmak,
- Atölyedeki ustalara periyodik olarak tamir ve bakım eğitimi vermek,
- Tamiratlarda gerekli yedek parçaların temini için gerekli çalışmaları yaparak listeleri satınalma birimine iletmek,
- Yeni bir makine veya cihaz alınacağı zaman gerekli incelemeleri yapmak, şartnameleri hazırlamak ve bu bilgileri satınalma birimine iletmek.

İkmal Şube Müdürlüğü

- Büyükşehir Belediyesi ve SASKİ Genel Müdürlüğü'ne ait bütün araçların yedek parçalarının güvenli şekilde muhafazasını sağlamak,
- Çeşitli kırtasiye, giyim eşyası, demirbaş malzeme gibi malzemelerin uzun müddet zarara uğramadan korunmasını sağlamak,
- Araçların yağ ve yakıt ihtiyacını karşılamak. Bu maddeleri güvenli bir biçimde stoklamak ve titizlikle dağıtımını sağlamak,
- Belediye'ye ait bina ve tesislerin sıvı yakıt ihtiyacını ikmal yaparak gidermek,
- Ambarda azalan veya tükenen stokları gerekli birim amirlerine periyodik olarak iletmek,
- Aylık ve yıllık ambar sayımlarını yaparak bunları Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayına sunmak,
- Uzun süre hiç işlem görmeyen veya kullanma süresini dolduran malzemeyi ilgili birim amirine bildirmek,
- Ambarın hırsızlık, yangın, su baskını gibi durumlarda zarar görmemesi için gerekli tedbirleri almak,
- Ambara giren ve çıkan malzemenin kalite kontrolünü yapmak. Yerlerine düzenli olarak konmasını sağlar kartlarına ve bilgisayara kayıtlarını yapmak,
- Kendisine ait arşiv memuru vasıtasıyla daire başkanlığına ait tüm evrakların düzenli olarak dosyalanmasını, arşivlenerek korunmasını ve ihtiyaç duyulduğunda teminini sağlamak.

Tasarım ve Grafik Şube Müdürlüğü

- Müdürlüğe bağlı birimlerin görevlerini kanun, yönetmelik ve talimatlar doğrultusunda en iyi şekilde yürütmelerini sağlamak ve bu konuda gerekli eğitimi vermek,
- Kent içi trafiğinin akıcı ve güvenli hale gelmesi için gerekli düzenlemeleri yapmak,
- UKOME ve İl Trafik Komisyonu tarafından alınan kararları ivedilikle uygulamak.

Otobüs İşletme Şube Müdürlüğü

- Belediyemiz otobüsleri ve Özel Halk Otobüsleri'nce yapılan kent içi toplu taşıma hizmetlerinin en seri ve rahat şekilde aksatmaya meydan vermeden yerine getirilmesini sağlamak,
- Toplu taşıma hizmetinin daha verimli hale gelmesi için tedbirler almak ve güzergahlarda ihtiyaca göre düzenlemeler yapmak,
- Toplu taşıma hizmetinin yönetim, yürütüm ve denetiminin sağlanmasına yönelik çalışma ve yöntemleri belirler ve düzenlemek.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü
- ✓ Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü
- ✓ Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü
- ✓ Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
- ✓ Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü
- ✓ Gıda Kontrol Laboratuvar Şube Müdürlüğü
- ✓ Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü

Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü

- İlçe Belediyeleri ile koordinasyon sağlanarak kentin genel temizlik işlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Ana bulvar ve caddelerinin yanı sıra otogar, minibüs garajı, balık hali, sebze ve meyve hali, yeni sahil yolu gibi hizmet alanlarının süpürge makineleri ile süpürülmesi, basınçlı su ve işçi marifeti ile yıkanmasını, İlçe Belediyeleri ile koordinasyon kurarak kentin genel temizliğini sağlamak,

Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü

- Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği gereğince ilde kullanılacak yakıtlarla ilgili toplum ve çevre sağlığının olumsuz etkilenmemesine yönelik ilgili Daire Başkanlığı elemanları ile birlikte denetimleri gerçekleştirmek,
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği ve Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereğince İlçe Belediyeleri ile işbirliği içinde gerekli çalışmaları yapmak,
- Çevre Kanunu'na göre; "Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi Ve Yönetimi Yönetmeliği" gereğince Bakanlık tarafından verilen yetkiye dayanarak çalışmalar yapmak,
- Çevre Sağlığı ile ilgili gelen şikayet ve isteklerin incelenip çözüm yollarının tespit edilmesi ile ilgili çalışmalar yapmak.

Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü

- Veteriner hekim tarafından tedavi, aşılama ve kontrolsüz üremenin önlenmesi için kısırlaştırma müdahalelerini yapmak, sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesini sağlamak,
- İlçe Belediyeleri tarafından merkeze getirilen sahipsiz sokak hayvanlarını sağlık taramasından geçirmek,
- Ev ve süs hayvanları ile sahipsiz hayvanları kayıt altına almak ve ilgili işlemleri yapmak,
- Hastalık söz konusu olduğunda gerekli tedavilerinin yapılmasını sağlamak ve uygun kafeslere konması için çalışmalar yapmak,
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Kanunu gereğince ilgili birimlerle iş yerlerinde kaçak kesim denetimi yapmak,
- İl Hayvanları Koruma Kuruluna asil üye olarak katılmak,
- Hayvanları Koruma Kanunu'nun 22. Maddesine göre işletme sahipleri ve Belediyeler, hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle yükümlüdür maddesi doğrultusunda çalışmalar yapmak.

Mezarlıklar Şube Müdürlüğü

- Her cenaze için bir yer tahsis belgesi düzenlenmek, mevtanın yıkanarak dini vecibelere uygun şekilde gömü işleminin yapılmasını sağlamak, gömü işleminden sonra mezar sıra numarasını içeren bir plakayı mezar başlığına çaktırmak ve mezarın başucunu tespit etmek,
- Mezarlıklardaki mezar yerlerini hazırlatmak,
- Büyükşehir Belediyesi hudutları içerisinde fakirlikleri mahalle muhtarının verdiği belge ile belirlenen kişilerin cenazeleri ile defin izni verilmiş sahipsiz cenazelerin ücretsiz olarak defnedilmesini sağlamak,
- Şehit ve gazilerin cenazelerini ücretsiz olarak kaldırmak,
- Mezarlıklardaki çalı, diken ve kurumuş otlarının kesimi ile mezarlıkların bakımını yapmak veya yaptırmak,
- Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde bulunan İlçe Belediyelerinden cenazelerin listelerinin her ay alınmasını ve takibini sağlamak,

- Belediyede çalışan memur ve işçilerin, emekli memur ve işçilerin kendileri ile çalışmakta olan işçilerin ana, baba, eş ve çocuklarının ölmesi halinde Samsun Mezarlığı'ndan mezar yeri verilmesi ve ölü defin işlemlerinin Belediye tarafından ücretsiz olarak yapılmasını sağlamak.
- Mezar kayıtlarını tutmak,
- İhtiyaca göre yeni mezar alanlarının oluşturulması yönünde çalışmalar yaparak Başkanlık Makamına sunmak.

Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü

- Gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayri sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak, denetlemek.
- 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu'nun 7/d maddesine göre Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluğunda bulunan alanlarda ruhsat vermek ve denetlemek görevini yürütmek,
- İlçe Belediyeleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli olarak gıda ve gıda işyerlerinin denetimleri konusunda gerekli çalışmaları yapmak.

Gıda Kontrol Laboratuvar Şube Müdürlüğü

- Gıda sektöründe faaliyet gösteren tüm işyerlerinin teknik ve hijyenik denetimlerinin ilgili kurumlarla işbirliği içerisinde yapılmasını sağlamak,
- Bu işyerlerinde tüketime sunulan gıda maddelerinin sağlığa uygunluk ve kalite yönünden analizlerin Büyükşehir Belediyesi Gıda Kontrol Laboratuvarında ve/veya İlde bulunan Gıda Kontrol Laboratuvarında yapılmasını sağlamak,
- Güvenli gıda tüketimi ve dengeli beslenme bilincinin yerleştirilmesi amacıyla her yaştan tüketiciye konuyla ilgili bilgilendirme eğitimleri vermek.

Atık Yönetimi Şube Müdürlüğü

- İlçe Belediyeleri tarafından deponi sahasına getirilen çöpün bertarafının sağlanmasını gerçekleştirmek ve deponi sahasını mevcut yönetmelikler doğrultusunda işletmek/işlettirmek,
- Katı atıkların ayrı toplanması, taşınması ve geri dönüşümü ile ilgili İlçe Belediyeleri ile yapılması gereken çalışmaların koordinasyonunu sağlamak,
- Evsel nitelikli katı atıkların bertarafını sağlanmak ve deponi sahasına farklı nitelikli atıkları (Tehlikeli atıklar, bitkisel atık yağlar ve benzeri) kabul etmemek,
- Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafını sağlamak,
- Hafriyat ve inşaat atıkları ile ilgili yönetmelik ve yönetim planı doğrultusunda çalışmalar yapmak,
- Kapatılan çöp depolama tesislerinin mevcut yönetmelikler doğrultusunda rehabilitasyonunu sağlamak.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Kültür ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü
- ✓ Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü
- ✓ Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü
- ✓ Huzurevi ve Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü
- ✓ Turizm ve Tanıtım Şube Müdürlüğü
- ✓ Kent Müzesi Şube Müdürlüğü

Kültür ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü

- Ulusal kültürümüz ve sanatımızın eğitim ve öğretimini vermek, geçmiş kültürümüzün ürünlerini biriktirmek ve arşivlemek,
- Ulusal kültürümüzü oluşturan işitsel ve görsel ürünlerin kamuya tanıtımını yapmak, Türk sanat ürünlerini ulusumuzun ve dünya uluslarının yararına sunmak,
- Yöresel folklor araştırmaları yapmak, dersane, sergi salonu, kütüphane, atölye ve benzeri eğitsel mekanlar kurmak, dergi, broşür, kitap ve cd gibi envanterler üreterek yayınlamak, güzel sanatların bütün dallarında eğitim vermek,
- Yurt içi ve yurt dışında, gezi ve incelemeler yapmak, çeşitli yarışma, festival, halk konserleri, tiyatro gösterileri düzenlemek ve sergiler açmak,
- Konservatuarın bütün bölümlerinde aktif olarak eğitim ve öğretim verilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- Değişim Sahnesi, Güzel Sanatlar Galerisi, Amfi Tiyatro, Gezici Sahne, ses ve ışık sistemlerinin tahsislerini yapmak ve faal bir şekilde olmalarını sağlamak,
- Kentin tanıtımı ile ilgili çalışmalar yapmak, panel, sempozyum, açık oturum vs. düzenlemek ve kültür yayınları hazırlamak.

Sağlık İşleri Şube Müdürlüğü

- Belediye personeline I. basamak sağlık hizmeti vermek,
- Mevcut sağlık ocaklarının bakımı ve onarımının yapılması. protokoller çerçevesinde diğer giderlerinin karşılanmasını sağlamak (elektrik, su vs.)
- İhtiyaç sahibi vatandaşlara çözüm merkezi ile birlikte çalışarak ayni ve nakdi yardım sağlanması işlemini yürütmek,
- Sosyal hizmet çalışmalarıyla ilgili uygulama ve planları yapmak, (yaşlılara, kadınlara, gençlere ve kimsesizlere yönelik hizmetler)
- Yapılan çalışmaların takibini yaparak koordinasyonu sağlamak,
- Gelen talepleri, ilgili birim ve kuruluşlarla işbirliği yaparak en etkin bir şekilde sonuç alıp uygulama yapmak,
- Çalışan tüm personelin ve ailelerinin sağlığını korumak ve hastalıkları halinde tedavilerini yapmak,
- Çalışanların mevcut sağlık durumlarını koruyup, geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- Gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması işlemlerinde hazır bulunmak,
- Büyükşehir Belediyesi tabibi olarak İl Umumi Hıfzısıhha Toplantıları'na ve İl Kanser Kontrol Danışma Kurulu Toplantıları'na katılmak.

Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü

- Engelli bireylerle ilgili veri tabanı oluşturmak, engellilere yönelik toplum temelli rehabilitasyon programlarını, üniversiteler ve bu amaçla kurulan dernek, vakıf v.b. leri ile birlikte yürütmek,
- Engellilerin toplum hayatı ile ilgili bütünleşmelerini sağlayacak çalışmalar ve sosyo-kültürel aktiviteler yapmak,
- Engelli ve engelli ailelerine psiko-sosyal danışmanlık ve rehberlik hizmetleri vermek, onları eğitmek için çalışmalar yapmak (konferans, seminer, sempozyum gibi) engelliliği önlemek için yazılı ve görsel çalışmalar yapmak,
- Engellileri nitelikli iş gücü haline getirebilmek için uygun mesleki rehabilitasyon hizmeti vermek,
- Ekonomik durumu yetersiz engellilere ayni ve nakdi yardım yapmak, bakıma muhtaç engellilere ve yaşlılara bakım hizmeti sunmak.

Huzurevi Şube Müdürlüğü

- Huzurevinin idari ve teknik tüm işleri ile ilgili kanunlar, yönetmelikler ve riyasetin emirleri doğrultusunda yürütmek, yaşlıların en iyi şekilde bakımı – korunması ile sosyal ve psikolojik ihtiyaçlarının sağlanması,
- Huzurevinin çalışma programlarını ve nöbet çizelgelerini düzenlemek, onaylamak, uygulamak,
- Huzurevi sakinlerinin ihtiyaç ve sorunlarını incelemek, hizmet kalitesini yükseltmek için, gönüllü kuruluşlar, kamu kurumları ve üniversitelerle işbirliği yapmak,
- Huzurevine yapılan müracaatları kabul edip, gerekli incelemeleri yapmak, yaşlı kabulü ve çıkışı ile ilgili işlemleri yapmak,
- Huzurevinin her türlü ihtiyacının karşılanması, ambar, ayniyat, satın alma, depo ve yazı işlerinin yürütülmesini sağlamak. Huzurevinin çeşitli harcamalarının amacına uygun olarak yapılmasını ve alım satım işlerini Huzurevi Müdürlüğü'nün ihtiyaç ve özellikleriyle bu konuya ilişkin esasları göz önünde bulundurarak düzenlemek,
- Personelin ilgili mevzuat gereğince devlet memurlarından istenilen tutum, davranış, kılık-kıyafet ve benzeri özelliklerini izleyerek gerekli denetimleri yapmak,
- Kurul ile komisyon ve servislerin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini sağlamak.
- Kuruluşun yıllık çalışma programını hazırlamak, 6 ayda bir değerlendirme yapmak, her yıl sonunda değerlendirme raporu hazırlayarak Büyükşehir Belediyesi'nin ilgili birimlerine göndermek,
- Kuruluş amacına uygun konularda araştırma ve incelemeler yapılmasını sağlamak. Huzurevini tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak bu sebeple halk ile sıkı işbirliği yapmak,
- Huzurevine kabul edilen, çıkarılan, ayrılan, ölen yaşlıların dosyalarının sağlıklı bir şekilde tutulması, saklanması ve arşivlenmesini sağlamak,
- Yaşlıların bakım, korunma ve sağlık sorunları ile ilgili her türlü tedbiri almak, bu amaçla çalışanların ve yaşlıların uyması gereken kuralları belirlemek ve takibini yapmak,
- Huzurevini yangın, sabotaj ve hırsızlık gibi dış ve iç tehlikelerden korunmasını temin etmek ve konuyla ilgili her türlü tedbirleri almak bu konuda gerekli hizmet ve görev taksimatı yapmak,
- Huzurevi içerisinde barındırılan yaşlıların, izin, vizite, hastalık, giyim, yıkanma, yemek, dinlenme gibi her türlü ihtiyaçlarının teminini yakından takip etmek,
- Huzurevini tanıtmak, hayırseverlerin yardımlarını teşvik ve tahsis etmek.

Turizm Ve Tanıtma Şube Müdürlüğü

- Millî, manevî, tarihî, kültürel ve turistik değerleri araştırmak, geliştirmek, korumak, yaşatmak, değerlendirmek, tanıtmak, benimsetmek,
- Klasik, çağdaş ve geleneksel sanat akımlarını takip ederek, kentlilerin bu yönden bilgi sahibi olmasını sağlamak,
- Diğer ülke başkentlerinin ve kentimizin tarihi, turistik değerlerinin tanıtılması amacıyla çalışmalar yapmak,
- Kentin turizme elverişli bütün imkânlarını değerlendirmek, geliştirmek ve tanıtmak,
- Turizm ve tanıtım amaçlı yayınlarını hazırlatarak, yayımlamak ve yayımlatmak,
- Kültür ve turizm alanlarında mesleki eğitim için ihtisas kütüphanesi ve dokümantasyon merkezi kurmak, yayın, araç ve gereç sağlamak,
- Turizm ve tarihi değerlerin korunması açısından telif hakları konusunda ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak ve gerekli çalışmaları yürütmek,
- Kentimizin tarihi ve turistik yerlerini yurt içinde ve yurt dışında tanıtmak amacıyla film gösterileri yapmak belgesel filmler sağlamak, yaptırmak veya satın almak, geliştirmek ve kentlilerin bunlardan faydalanmasını temin etmek,

- Kent tarihimizin, kültürünün tanıtılması ve turizm çalışmaları çerçevesinde çalışmalar yapmak, bu amaçla özel ve tüzel kişiliği haiz kurum ve kuruluşlarla ulusal ve uluslararası düzeyde işbirliği yapmak,
- Güzel sanatlar alanında bilimsel araştırma, inceleme, yayınlar yapmak, arşiv kurmak, geliştirmek ve faydalanılmasını sağlamak,
- Kentimizin millî, manevî, tarihî, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerini yurt içinde ve yurt dışında tanıtmak, seminer, sempozyum, kongre, fuar, sergi, festival, yarışma, gösteri, kermes vb. faaliyetleri düzenlemek veya düzenlenmiş olanlara katılmak, gerekli yayın, doküman ve malzemeyi hazırlamak, hazırlatmak, satın almak ve dağıtmak,

Kent Müzesi Şube Müdürlüğü

- 2863 Sayılı Kanun kapsamına giren taşınır ve taşınmaz Kültür varlıklarının korunması ve değerlendirilmesini sağlamak,
- 2863 Sayılı Kanun kapsamına giren korunması gerekli taşınır kültür varlıklarının müzeye kazandırılması için gerekli tedbirler almak,
- Mevcut eserlerle mümkün olduğu ölçüde kronolojik bir sistem içerisinde teşhirler hazırlamak,
- Kent ve kentliyi anlatan sabit ve dönemsel sergiler hazırlamak,
- Müze çalışmalarını kapalı bir alanla sınırlı tutmayarak tüm kenti yaşayan müze alanı olarak kullanılabilecek programlar geliştirmek ,
- Kent değerleri üzerinde çalışmak isteyen araştırmacılara kolay ulaşabilecekleri bir kent belleği oluşturmak ,
- Vitrin ve salonlarla depolardaki eserleri sürekli izleyerek gerekli olanların müze laboratuvarlarında mekanik temizleme, konservasyon ve restorasyon işlerini yapmak, daha detaylı çalışma gerektirenleri daha teşkilatlı laboratuvarlara göndererek eserlerin sağlığına kavuşmasını sağlamak,
- Müzedeki eserlerle ilgili eğitici, çağdaş ve müzeoloji kurallarına göre bir sergileme yaparak halkımızın eğitimine katkıda bulunmak, halkın müzeye olan ilgisinin arttırılması için “Yaşayan Müze” haline getirmek,
- Müzenin gelişmesini, yurt içi ve yurt dışında tanıtılması sağlamak,
- Süreli Tematik sergiler veya eğitim amaçlı toplantılar için kitap, dergi, broşür, katalog ve afişler hazırlamak,
- Müzenin, bina ve eser olarak genel güvenliğini sağlamak, kötü niyetli olabilecek ziyaretçileri izlemek, sabotaj ve soygunlara karşı önlem almak ve her an için hazırlıklı bulunmak,
- Müzenin yıllık eser, ziyaretçi, gelir vb. istatistik bilgilerini elde etmek, düzenli ve doğru olarak hazırlamak,
- Müze binaları, aynı zamanda birer sanat yapısı da olduklarından her zaman için Müze binasını bakımlı tutmak, salonları ve vitrin içlerini azami derecede temiz bulundurmak,
- İlköğretim ve Lise dengi okullarla öğrencilerin kentlilik bilincini geliştirmeye yönelik eğitim çalışmaları düzenlemek.

ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Zabıta Şube Müdürlüğü
- ✓ Zabıta Şube Müdürlüğü

- 5216 ve 5393 Sayılı Kanunlar ile diğer kanun ve yönetmeliklerle verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak ve denetlemek,

- Kurumun yıllık iş programları çerçevesinde Başkanlığın çalışma esas ve usullerini gözden geçirerek görevlerin etkinlikle yerine getirilmesi için yetkisi içindeki tedbirleri almak, yetkisini aşan hususlarda Başkanlık Makamınca alınan prensip kararlarını uygulamak,
- Başkanlık makamınca istenen ve mevzuatlarda öngörülen kurul ve komisyonlara katılmak,
- Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle belediyeye verilen görevlerden, yetkisi içinde olanların yapılmasını sağlamak,
- Daire Başkanlığının bütçesini hazırlamak ve yönetimini sağlamak,
- Görev alanları ile ilgili yenilikleri araştırmak, değişiklikleri takip etmek ve bünyesinde uygulamak,
- Belediye sınırları içerisinde zabıta hizmetlerinin kanun ve yönetmeliklere uygun biçimde yürütülmesini sağlamak, gerekli tedbirleri almak ve aldırarak,
- Görevlerin zamanında eksiksiz olarak yerine getirilmesi için İlçe Belediyeleri ile gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Disiplin Amiri olarak memur disiplin suçu işleyen personeline, mevzuatta öngörülen disiplin cezalarını vermek ve yetkili mercilere bildirmek,
- Daire Başkanlığının çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporlarının düzenlenmesini sağlamak ve başkanlık makamına sunmak,
- Zabıta personelin yıllık mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek için hizmet içi eğitiminin yapılmasını sağlamak,
- Yetkisini aşan konularda Belediye Başkanlığından prensip kararları alınmasını sağlamak.
- Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek,
- Daire Başkanının emirleri doğrultusunda yürütmekle yükümlü olduğu işleri sonuçlandırmak,
- Personelin göreve geliş ve gidişlerini takip etmek, mesai saatlerine tam olarak uymalarını gözetlemek, birimin yapmış olduğu iş ve işlemlerin düzenli bir biçimde yasalara uygun olarak yürütülmesini sağlamak ve denetlemek,
- Birimlerin görevlerini mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak ve denetlemek, personelin disiplinini sağlamak, gerekli olması halinde faaliyetlerle ilgili toplantılar düzenlemek, emrindeki personele açıklamalarda bulunmak ve olumsuzlukları Daire Başkanlığına rapor etmek,
- Müdürlük görevlerinin zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirilmesi için çalışma esaslarını gözden geçirerek plan ve iş bölümü yapmak, çalışmaların bu programlar uyarınca yürütülmesini sağlamak, ilgili birimlerle gerekli koordinasyonu sağlamak
- Mevzuat değişikliklerini izleyip personeli bilgilendirmek, uygulanmasını sağlamak, müdürlükçe yapılan işlemler ve kullanılan formların geliştirilmesi için incelemeler yaparak Daire Başkanını bilgilendirmek,
- Görev ve yetki alanına giren konularda ilgili birimler ve kuruluşlarla haberleşmek, koordinasyonu sağlamak.
- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak,
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek,
- Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, Bayramlarda bayrak asılmasını sağlamak,
- Kanunların belediyeye görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek,

- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca, belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- 394 Sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak,
- Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak,
- 831 Sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak,
- 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına engel olmak,
- 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek,
- Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak,
- 2548 Sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak,
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak,
- 6831 Sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,
- 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin 58. Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 552 Sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak,
- 7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak,
- 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak,
- 3572 Sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/07/2005 tarihli ve 2005/9207 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak,
- 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek,

- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak,
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek,
- Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek,
- Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek,
- Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek,
- 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapatılarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak,
- 775 Sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak,
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek,
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak,
- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak,
- İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 Sayılı Kanunun 15. maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek,
- Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek,
- Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak,
- Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek,
- Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek,
- 2872 Sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek,
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili

mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak,

- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak,
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak,
- İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek,
- Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek,
- Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak,
- Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,
- Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak,
- Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek,
- Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.
- Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak,
- Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek,
- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek,
- Belediye Zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde, umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeleri ister ve haklarında tutanak düzenler,
- Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırımları uygular,
- Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,
- Belediyenin taşınır taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,
- Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde veya yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men etmek,
- Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,
- Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,
- 5846 Sayılı Kanun uyarınca; CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, Pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, Pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,

- Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,
- Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,
- Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, Pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar,
- Zabıta Dairesi Başkanlığına ait taşınırların, Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre takibini, gerekli iş ve işlemleri yürütmek, belgelerini düzenlemek,
- Motorlu araçların trafik ile ilgili iş ve işlemlerinin takibini yapmak ve yaptırmak,
- Birimin yaptığı faaliyetlerle ilgili olarak bilgisayar veri tabanı oluşturmak buna bağlı olarak Stratejik ve çalışma planları ile faaliyet raporlarını hazırlamak,
- Zabıta Dairesi Başkanlığında bulunan defterleri usulüne uygun olarak tutmak (Gelen, Giden Evrak Defteri, Zimmet Defterleri ve diğer defterler), kayıt defterlerinin her sayfa birleşim yerlerini takvim yılının ilk iş gününde mühürlemek, en son sayfalarına kaç sayfadan ibaret olduğu yazıldıktan sonra Zabıta Daire Başkanlığınca onaylama mahiyetinde olmak üzere mühürlenmiş ve imzalanmış olmasını sağlamak,
- Zabıta Dairesi Başkanlığının yazışmalarını belirlenmiş kurallar ve standartlar doğrultusunda yürütmek gelen evrakların takibini yapmak, sonuçlarını izlemek,
- Daire başkanlığının arşivini oluşturmak ve süresi dolan evrakların imhası için ilgili müdürlüklerle işbirliği yapmak,
- Vatandaşlardan gelen müracaatların, şikayetlerin sonuçlarını ilgisine 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun hükmünce bilgilendirilmesini sağlamak,
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereğince gerekli yazışmaları yapmak,
- Birimler arası personel görev yeri değişikliği ile ilgili yazışmaları yapmak, birimlerin nöbet listelerini hazırlamak personele bildirimini sağlamak,
- Personelle ilgili iş ve işlemleri takip etmek ve yürütmek,
- Bulunmuş eşya ve malları mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini, sahibi bulunmayan eşyaların muhafazasını sağlamak, yetkili organların almış olduğu kararlar doğrultusunda buluntu eşyalarla ilgili iş ve işlemleri mevzuatlar doğrultusunda yapmak,
- İletişim ve komuta merkezinin iş ve işleyişini sağlamak,
- Belediye bütçesinden ayrılan ödenekler kullanılarak Daire Başkanlığının ihtiyaçları doğrultusunda satın alma işlemlerini 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak yapmak.

İTFAYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ İtfaiye Şube Müdürlüğü
- ✓ İtfaiye Şube Müdürlüğü

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- Su baskınlarına müdahale etmek,
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,

- 12/06/2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
- 05/06/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
- Belediye sınırları içinde bacaları Belediye Meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- ✓ Basın Yayın Şube Müdürlüğü
- ✓ Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü

- Belediye Başkanımız ve kurumumuzun halka tanıtılması,
- Kurumumuz çalışmalarının halka doğru ve eksiksiz anlatılması,
- İstek ve şikayetlerin daha hızlı çözüme kavuşması,
- Vatandaşların sosyal ve ekonomik yaşam seviyesini yükseltici kurs, seminer, yarışmalar, şenlikler ve benzeri aktiviteler hazırlamak,
- Kitle iletişiminin en önemli olan yazılı, sözlü ve görsel medya kuruluşlarının Belediyemizle ilgili haber gereksinimlerini düzenli şekilde karşılamak,
- Güncel konularda gerek duyuldukça basın toplantıları, basın mensupları ile sohbet toplantıları ve basın bilgilendirme gezileri düzenlemek,
- Yerel, yaygın ve dış kaynaklı basında Belediyemiz hakkında çıkan tüm yazılar ve görüntüler derlenerek arşivlemek,
- Belediye Başkanımız adına evlenen çiftlere kutlama mesajları göndermek, yeni yıl ile dini ve resmi bayramlarda kutlamalarda bulunmak. Bunların yanı sıra insanlarımızın acılarını paylaşmak üzere taziye mesajları yollamak, protokol listelerini düzenlemek ve hazır bulundurmak,
- Samsun Büyükşehir Belediyesi kurum kimliğinin ve etiğinin paylaşılmasını sağlayan yayın ve organizasyon çalışmalarını yürüten ; 3030 sayılı Büyükşehir Belediyelerinin Yönetimi Kanunu ve ilgili yönetmeliği, personel işleri, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1050 sayılı M.U.K., 1580 sayılı Belediyeler Kanunu, 4734 KİK, 4735 sayılı Sözleşme Kanunu ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereklerini yerine getirmekle görevlidir.

6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim:

Büyükşehir Belediye Başkanı, Büyükşehir Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Büyükşehir Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

Büyükşehir Belediyesi görevlerini yerine getirmek için kanunlar çerçevesinde idari yapılanmasını oluşturmuştur.

Büyükşehir Belediye Meclisi; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 12. maddesine istinaden oluşturulan karar organı olup, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.

Büyükşehir Belediye Başkanı ve Büyükşehir içindeki diğer Belediyelerin Başkanları Büyükşehir Belediye Meclisi'nin doğal üyesidir.

Büyükşehir Belediye Meclisi'nin görev ve yetkilerini 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18'inci Maddesi ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütmektedir.

Büyükşehir Belediye Encümeni 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 34 üncü maddesi hükümlerine göre görev ve yetkilerini uygulamaktadır.

Büyükşehir Belediye Encümeni; 5216 Sayılı Yasa'nın 16 ncı maddesine istinaden Belediye Başkanı'nın başkanlığında, Belediye Meclisi'nin kendi üyeleri arasından bir yıl için seçeceği 5 üye ile biri Genel Sekreter, biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere Belediye Başkanı'nın her yıl birim amirleri arasından seçeceği 3 üyeden oluşur.

Büyükşehir Belediyesi teşkilatı norm kadro esaslarına uygun olarak oluşturulmuş olup, birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Büyükşehir Belediye Meclisi'nin kararıyla olur. Büyükşehir Belediyesi'nde Başkan Yardımcısı bulunmaz. Hizmetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi için Genel Sekreter'e Yardımcı olmak üzere nüfusu 3 milyonun altındaki Büyükşehir Belediyelerinde en fazla 3 Genel Sekreter Yardımcısı atanabilir. Büyükşehir Belediyesi'nde hizmetlerin yürütülmesi Belediye Başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, Belediyenin amaç ve politikaları ile Stratejik Plan'a ve yıllık planlara uygun olarak, Genel Sekreter ve Yardımcıları tarafından sağlanır.

Büyükşehir Belediyesi personeli Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından atanır. Genel Sekreter, Belediye Başkanının teklifi üzerine İçişleri Bakanı tarafından atanır. Genel Sekreter Yardımcıları ve Daire Başkanları Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından atanır ve atamayı izleyen ilk meclis toplantısında Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulur.

5393 sayılı Yasanın 25.maddesi gereği Büyükşehir Belediyemizde 5 kişilik denetim komisyonu kurulup yasa gereği denetimlerini yapmaktadır.

Belediye Başkanlığı bünyesinde bir İç Denetim Birimi mevcut olup Belediye birimlerinin rutin denetim işlemlerini yapmaktadır.

İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında, genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu gereği mali yılı iş ve işlemler denetimleri yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun öngördüğü ve kurumlarda mali yönetimde önemli bir yere sahip iç denetçi kadrosuna 5436 sayılı Kanun gereği atama yapılmıştır.

Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi çalışmaları Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları, kesin hesap raporlamaları Bütçe Şube Müdürlüğü tarafından, ön mali kontrol görevi ise Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

İç Kontrol:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda belirtildiği üzere;

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Belediyemizin mali yönetim ve kontrol sistemleri;

Harcama birimleri, mali hizmetler, ön mali kontrol ile iç denetimden oluşur. Yeni mali yönetim ve kontrol sisteminin idaremizde etkili bir şekilde uygulanabilmesi için iç denetçi ataması yapılmış ve İç Denetim Birimi kurulmuştur.

Yeterli ve etkili bir kontrol sistemin oluşturulabilmesi için; mesleki değerleri ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmuş, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi sağlanmış, belirlenmiş standartlara uyulmuş ve mevzuata aykırı faaliyetler önlenmiştir.

Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığının sağlanması bakımından kurumumuzun üst yöneticisi ile diğer yöneticileri tarafından görev yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınmıştır.

Belediyemiz gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, yürütülen faaliyetlerin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygunluğunun tam olarak sağlanması, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, iç kontrol sistemimizin temel amaçları arasındadır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A) İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaç 1. Kaliteli yaşamın gereklerini sağlayan bir kent oluşturmak

Hedef 1.1. Kentin planlı gelişmesini sağlamak

Belediye mücavir alanın tamamı için, genişleyen alanının getirdiği sorumluluk ve imkanlar göz önüne alınarak, genel bir yapılaşma deseni kavramı oluşturulacaktır. Kentin içinden geçen Kürtün ve Mert Irmakları boyunca yeni yerleşim ve rekreasyon alanları planlanacak; kentin güneyindeki yeni yerleşim alanlarının planlaması; ve bir bütünlük içinde Doğu ve Batı Park alanları ile şehir ilişkisinin geliştirilmesi öncelikli planlama konularıdır. Bu planlamaya zenginlik ve yaratıcılık katmak üzere, özellikle sahildeki yeşil alanların ve tarihi öğelerin uzun dönemli planlaması için, bir uluslararası proje yarışması düzenlenecek ve seçilecek projeler ve fikirler uygulamaya konulacaktır. Aynı yarışma kapsamında kentsel dokunun yönlendirilmesi için mahalle ve alt-mahalle ölçeğinde konut yapılanma tipleri; konut-sosyal kullanım ve konut-ulaşım sistemi ilişkileri için kuramsal çözüm önerileri geliştirilecektir. Geliştirilen bu kavram ve yaklaşımlar Belediye personeli tarafından uygulama planlarına aktarılacak ve Şehrin Nazım Planı hazırlanacaktır.

Hedef 1.2. Yüksek standartta güvenilir teknik altyapı sağlamak

Planlanan yerleşme yapısının gerekleri de göz önüne alınarak kent için bir teknik altyapı programı hazırlanacaktır. Bu programlar her öncelikli yerleşme bölgesi ve kentsel dönüşüm projesi için sektörler itibarıyla hazırlanacaktır. Belirlenecek gelişme alanları için entegre altyapı programları hazırlanacaktır. Amaç artan nüfusa sağlıklı yaşam çevresi sunmak ve mevcut sıkışık alanların yükünü olabildiğince azaltmaktır. Mücavir alan sınırları içindeki bütün nüfusa yeterli ve güvenilir su, kanalizasyon, ulaşım, yangın ve çevre koruma hizmetleri sunulacaktır. Raylı sistem ile toplu taşıma hizmetlerinin, yeni yerleşme alanları da göz önüne alınarak, entegrasyonu planlanacaktır.

Hedef 1.3. Kent sosyal çevresini geliştirmek ve sosyal yaşamı zenginleştirmek

Eğitim, sağlık, kültür ve sosyal dayanışma alanlarında yürütülecek çalışmaların iki amacı olacaktır. İlk amaç kent sakinlerinin memnuniyetini arttırmak ve kent için arzu edilen imajın oluşmasına katkı yapmaktır. Bu kapsamda; zengin sosyal aktivite içeren (spor etkinlikleri, müze-tarihi eserler, rekreasyon alanları, kültürlerin yaşatıldığı-kültür evleri projesi vb.) ve doğal zenginliklerini kullanan bir kent (deniz, plaj, tarihi mekanlar, mesire alanları, kent ormanı vb.) arzu edilmektedir. İkinci amaç, yoksul, yaşlı ve korunmaya muhtaç kesimlere yeterli destek ve hizmeti sağlamaktır. Özellikle bu bölümdeki çalışmalar halkla, STK ve kentimizin kanaat önderleri ile güçlü bir diyalog ve katılım ile planlanacak ve uygulanacaktır.

Hedef 1.4. Ekonomik altyapı faaliyetleri gerçekleştirmek

Yukarıdaki üç öncelik alanında sağlanacak ilerleme Samsun halkının refah içinde yaşamasına önemli katkılar sağlayacak ekonomik aktiviteler için çekim alanı olacaktır. Samsun, insanların yaşamaktan mutluluk duyduğu bir şehir olacaktır. Nitelikli işgücümüzü İstanbul ve diğer metropollere kaybetme eğilimini azaltacağız. Tersine, dışarıdan yatırım ve yetişmiş işgücü çekmekte bir adım öne çıkacağız. İş yapmak ve yaşamak için cazibesi artan Samsun, eş zamanlı olarak rekabetçi şartlarda üretim ve ticaretin yapıldığı bir şehir olacaktır. Bu amaçla işletmelerimize ve yeni yatırımcılarımıza uygun iş ortamı ve diğer destekleri sunacağız: uygun alanlarda altyapısı tamamlanmış arsa sağlanması; ruhsat ve izin işlemlerinin basitleştirilmesi önemlidir. İnsanlarımız uzmanlık isteyen çevre dostu işlerde çalışarak yüksek gelir elde ederken, şehrimiz de bölgesinin ve ülkemizin Karadeniz kıyısındaki merkezi olarak gelişecektir. Şehrimizin üretim ve ticaret altyapısını bu vizyon ile planlayacak ve geliştireceğiz.

Bunun için iki faaliyet öngörülmektedir. Bunlardan ilki sürdürülebilir kalkınma için kentteki ve bölgedeki aktörlerle yürütülecek yönetim uygulamaları ve projelerle ilgili çalışmaların desteklenmesidir. Ayrıca, kurum olarak kalkınma projelerine doğrudan katkı sağlayacağız. Bu faaliyetler için iki önemli araç yatırım ortamının iyileştirilmesi (işletmelerin ihtiyaç duyduğu arsa, altyapı, ruhsatlandırma işlemleri vb. destekler); ve işletmelerin rekabet gücünün artırılmasını destekleyici faaliyetlerdir (nitelikli istihdam, bilgi desteği, fuar vb. konulardaki destekler).

Hedef 1.5. Güvenilir ve kaliteli Belediye hizmetleri sunulması

Yerel bir yönetim birimi olarak; kamuoyuna; açık, güvenilir, saydam, hesap verme yükümlülüğü olan, verimli, etkili ve kaliteli hizmet vermek temel hedefimiz olacaktır.

Stratejik Amaç 2. Kaynaklarını geliştiren ve etkin kullanan, halkıyla bütünleşmiş bir Belediye yönetimi sunmak

Hedef 2.1. Belediyeyi esnek, yetenekli ve sonuç odaklı bir kurum olarak geliştirmek

Toplumsal değişimler gözlemlendiğinde; bilgi birikimi, bilgi paylaşımı yeni yöntem ve araçların hızlı teknolojik gelişmeler sayesinde arttığı, toplumsal bozulmalar ya da krizlerin bu değişimlerde önemli etken olduğu gözlenmektedir. Bu değişime ayak uydurabilen, değişimlerden kaynaklanan bilgi ve teknolojik düzeylere ayak uydurabilen toplumların gelişimlerinin de o denli hızlı olduğu gözlenmektedir.

Bu değişim sürecinde toplumları yönlendirecek ya da ortaya çıkabilecek uyum sorunlarını ortadan kaldırabilecek nitelikte kurumların hızlı hareket etmesi gerekmektedir. Her geçen gün toplum üzerindeki bu değişim baskısı ister istemez yönetim uygulamalarının zafiyetlerini ortadan kaldıracak şekilde planlanmasını zorunlu kılmaktadır. Değişime ayak uydurabilmenin en kalıcı yolu, değişim ortamında çok katı kurumsal yapı yerine, uyum imkanı verecek yapının oluşturulmasıdır.

Bu çalışmaları yürütebilmek için kurum insan kaynaklarının, kurumsal yeteneklerin ve teknoloji kullanımının etkinleştirilmesi gerekmektedir.

Hedef 2.2. Kent halkıyla iletişim kanallarını geliştirmek ve kent halkının yönetime katılmasını sağlamak

Gelişen ve sürekli değişim içerisinde olan dünyamızda her geçen gün yeni teknolojiler, yeni yönetim uygulamaları vb. değişimler hızla devam etmektedir. Kurumların kendilerini yenileyebilmeleri, değişime ayak uydurmaları veya bu değişimin diğer bir ayağını oluşturan vatandaşlara bilgi birikimi aktarma ve bilgi birikimi olan kesimlerden de etkin bir şekilde yararlanmanın zorunlulukları ortaya çıkmaktadır.

Yerel yönetimler işlevleri bakımından vatandaşla en yakın yönetim birimleridir. Yerel yönetimlerden bu hizmet fonksiyonlarının yanı sıra sosyal değerlerin yaşatılması adına birçok faaliyet beklenmektedir.

Bu yakın ilişki yönetim olarak vatandaşla sosyal ağ oluşturmayı zorunlu kılmaktadır. Bu toplumun yönetime katılması için bir zorunluluktur. Bu yaklaşım toplum içerisinde kentlilik bilincini geliştirecek aynı zamanda yönetim uygulamalarının hayata geçirilmesinde gönüllü katılımı

sağlayacaktır. Bu yaklaşım yaptığımız şeyde daha iyi olma meselesini aşarak yaptığımız şeyde farklı olmayı sağlayacaktır.

B) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Yerel Yönetimlerdeki Gelişmeler

Dünya'daki Gelişmeler

Dünyada yerel yönetimler hizmet sunumunda temel birim olarak öne çıkmaktadır. AB üyesi ülkeler içerisinde güçlü merkezi idare yapılanması yanında görev tanımları yapılmış güçlü yapılanmalar oluşturmuş yerel yönetimler görülmektedir. Gelişmiş ülkelerde 1990 öncesi başlayan ve sonrasında hız kazanan yeni kamu yönetimi anlayışıyla birlikte; kamu yönetimlerinin sürekli gelişim odaklı, etkin, verimli, kaliteli, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışına sahip olması yönünde adımlar atılmıştır. Bu yeniden yapılanma 1990'lardan sonra özel sektör yönetim anlayışına hakim olan toplam kalite, stratejik planlama, personel yönetimi yerine insan kaynakları yönetimi gibi yeni yönetim anlayışları kamu yönetimi uygulamalarında yerini bulmuştur.

Yerel yönetim anlayışında ise özerk yerel yönetim ilkesinin hayata geçirilmesine yönelik hukuksal birliklikler oluşturulmaya çalışılmıştır. Avrupa Bakanlar Konseyi'nde imzalanan (1985) Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı bunun yanısıra Avrupa Kentsel Şartı, Kentli Hakları gibi düzenlemeler de yerelleşme konusundaki önemli adımlardır.

Yerel yönetimler konusunda dünyada birbirine çok yakın uygulamalar olmasına rağmen idari yapılar konusunda farklılık bulunmaktadır. Kimi yetki ve görevler farklı idari birimler tarafından yerine getirilmektedir. Ancak kavram olarak yerel yönetim ve uygulamaları aynı ilkeler çerçevesinde yürütülmektedir.

Türkiye'deki Gelişmeler

Dünyadaki gelişmelere paralel bir seyir izlememekle beraber Türkiye'de de yerel yönetimlerin yapısı, işlevleri, kapasitelerinin artırılmasına yönelik bir çok adım atılmıştır. Türkiye 1993 yılında Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartını uygulamaya koymuştur. Bu şartta yerel özerklik ve güçlü yerel yönetimlerin oluşturulması ve yerel yönetimlerin birlikler oluşturması gibi konular ağırlıklı olarak işlenmiştir. Türkiye'nin AB adaylık süreci ve uyum çerçevesinde bu alanda bir çok yeni düzenlemelere imza atılmıştır. Bu paralelde 'yeni kamu yönetimi anlayışı' yaklaşımıyla bir dizi yeni kanun paketleri hazırlanmış ve bunun ilk nüvesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun çıkartılması olmuştur. Bu kanunla birlikte kamuda stratejik planlama anlayışına geçişin ilk adımı atılmıştır. 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile bu yaklaşım doğrultusunda, mevzuat değişiklikleri gerçekleştirilmiştir. Bu kanunlarla yerel yönetimlerin yetkileri artırılmaya başlanmıştır. Bundan sonra beklenen adım yerel yönetimlerin mali ve teknik donanım açısından güçlendirilmesi olacaktır.

Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır.

Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkanlarının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir. Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı yapılacağı buna paralel olarak ta yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

AB sürecinde gerek proje bazlı kaynakların kullanımında gerekse ortak proje çalışmalarıyla yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi konusunda önemli ilerlemeler kaydedilmiştir. DPT Müsteşarlığı'nın koordinatörlüğünde yapılanmaları sürdürülen Kalkınma Ajansları ile birlikte yerel yönetimler kendi hizmet alanları sınırları aşan bir yapı içerisinde yetkilendirilmişlerdir. Bu yapıyla birlikte yerel yönetimler 'kalkınma' konusunda daha etkin olmaya başlamışlardır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) MALİ BİLGİLER

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2014 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	
GİDERLER	2014 YILI (₺)
PERSONEL GİDERLERİ	54.035.046,37
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	8.967.495,77
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	133.742.710,93
FAİZ GİDERLERİ	16.405.951,51
CARİ TRANSFERLER	14.105.048,49
SERMAYE GİDERLERİ	153.827.485,49
BORÇ VERME	6.037.603,61
TOPLAM	387.121.342,17
GELİRLER	2014 YILI (₺)
VERGİ GELİRLERİ	3.700.111,59
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	30.654.826,39
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	475.747,17
DİĞER GELİRLER	290.003.690,25
SERMAYE GELİRLERİ	3.564.895,62
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADE TOPLAMI (-)	600.007,51
TOPLAM	327.799.263,51
FİNANSMAN (BORÇLANMA)	2014 YILI (₺)
İÇ BORÇLANMA	11.740.846,78
DIŞ BORÇLANMA (-)	(-) 24.358.608,57
TOPLAM (-)	(-) 12.617.761,79
BÜTÇE GELİR - GİDER FARKI	59.322.078,66

2014 YILI GİDER BÜTÇESİ AÇIKLAMASI:

- 2014 yılı Gider Bütçesi içerisinde Memur, İşçi, Sözleşmeli Personel ve Diğer Personel maaş ve ücretleri karşılığı Personel Giderleri, ₺54.035.046,37 ,
- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri karşılığı ₺8.967.495,77 ,
- Mal ve Hizmet Alımları Giderleri karşılığı ₺ 133.742.710,93,
- Faiz Giderleri karşılığı ₺ 16.405.951,51 ,
- Cari Transferler karşılığı ₺ 14.105.048,49 ,
- Sermaye Giderleri karşılığı ₺ 153.827.485,49 ,
- Sermaye Katılımları olarak, Borç Verme Giderleri ₺ 6.037.603,61, olarak gerçekleşmiştir.
- **2014 yılı Gider Bütçesi ₺ 350.000.000,00 tahmin edilmiş, ₺ 93.600.000,00 Ek Bütçe ile ₺ 443.600.000,00 olmuş, % 87 oranında gerçekleşerek ₺ 387.121.342,17 olmuştur.**

2014 YILI GELİR BUTÇESİ AÇIKLAMASI :

- 2014 Yılı Gelir Bütçesinde Vergi Gelirleri olarak ₺ 9.360.000,00 tahmin edilmiş, ₺ 3.700.111,59 Vergi Gelirleri elde edilerek, % 40,
- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri olarak gelir bütçesinde ₺ 46.090.000,00 tahmin edilmiş, ₺ 30.654.826,39 gelir elde edilerek, % 67,
- Bağış ve Yardımlar olarak gelir bütçesinde ₺ 7.000.000,00 tahmin edilmiş, ₺ 475.747,17 gelir elde edilerek, % 7,
- Diğer Gelirler olarak gelir bütçesinde ₺ 328.010.000,00 tahmin edilmiş, ₺ 290.003.690,25 gelir elde edilerek, % 88,
- Sermaye Gelirleri olarak Gelir Bütçesinde ₺ 28.210.000,00 tahmin edilmiş, ₺ 3.564.895,62 gelir elde edilerek, % 13, olarak gerçekleşmiştir.
- 2014 Yılı içerisinde, fazla ve yersiz yapılan tahsilatlardan dolayı (-)₺ 600.007,51 iade yapılmıştır.
- **2014 Yılı Gelir Bütçesi ₺ 418.600.000,00 olarak tahmin edilmiş, % 78 oranında gerçekleşerek ₺ 327.799.263,51 (net) olmuştur.**

2014 YILI FİNANSMAN (BORÇLANMA) AÇIKLAMASI :

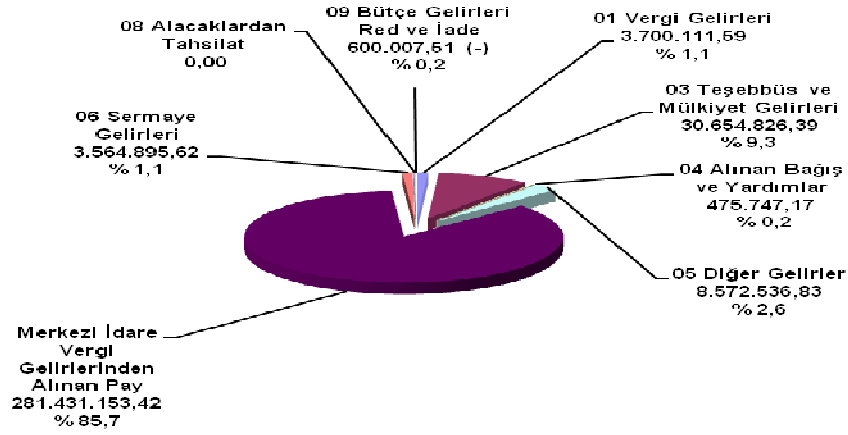
- 2014 Yılı Finansman (Borçlanma) cetveli içerisinde İç Borçlanma ₺ 36.250.000,00 tahmin edilmiş, ₺ 11.740.846,78 (borçlanma),
- 2014 Yılı Finansman (Borçlanma) cetveli içerisinde (-)₺ 11.250.000,00 olan Dış Borçlanma, (-)₺ 24.358.608,57, (Ödenen : ₺ 11.389.813,05 , Olumlu Kur Farkı : ₺ 12.968.795,52 ‘ dir.)
- İç ve Dış borçlanma toplamı (-)₺ **12.617.761,79** olarak gerçekleşmiştir.

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

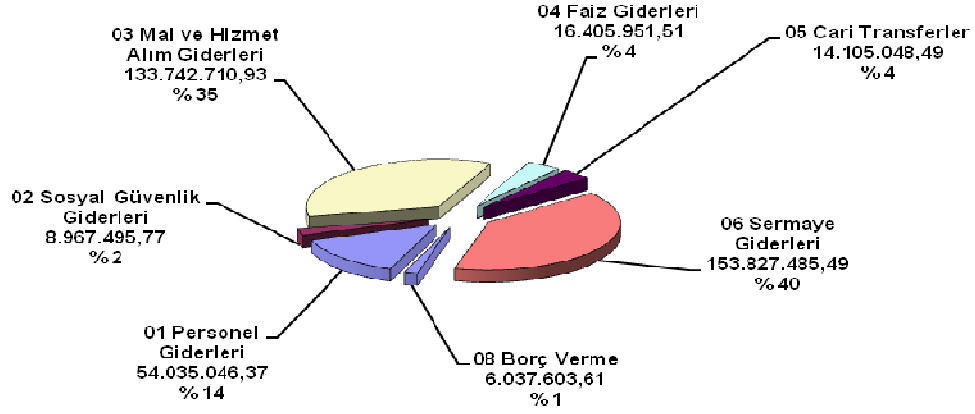
YIL	2014 ₺
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	387.121.342,17
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (NET)	327.799.263,51
GELİR-GİDER KARŞILAMA ORANI	% 85
İÇ VE DIŞ BORÇLANMA (-)	(-) 12.617.761,79

2014 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU	
GİDERLER	2014 YILI (₺)
PERSONEL GİDERLERİ	55.533.111,28
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET BİRİMİ GİDERİ	8.967.495,77
MAL VE HİZMET GİDERLERİ	192.573.878,65
FAİZ GİDERLERİ	26.389.056,05
CARİ TRANSFERLER	8.690.153,19
SERMAYE TRANSFERLERİ	42.246,43
BORÇ VERME	37.500,00
DEĞER MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GİDERLERİ	859.792,65
GELİRLERİN RET VE İADESİNDEN KAYNAKLANAN GİDERLER	91.673,20
AMORTİSMAN GİDERLERİ	30.149.667,50
İLK MADDE VE MALZEME GİDERLERİ	32.450.003,21
SİLİNE ALACAKLARDAN KAYNAKLANAN GİDERLER	7.760,01
TOPLAM	355.792.337,94
GELİRLER	2014 YILI (₺)
VERGİ GELİRLERİ	4.103.604,73
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	29.809.334,40
BAĞIŞ VE YARDIMLAR	967.010,22
DİĞER GELİRLER	290.576.796,58
DEĞER VE MİKTAR DEĞİŞİMLERİ GELİRLERİ	14.188.360,15
TOPLAM	339.645.106,08
FAALİYET SONUÇLARI (OLUMSUZ)	16.147.231,86

2014 YILI BÜTÇE GELİRLERİ DAĞILIMI



2014 YILI BÜTÇE GİDERLERİ EKONOMİK SINIFLANDIRMA DAĞILIMI



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 31.12.2014 TARİHLİ BİLANÇOSU

AKTİF		N-2 YILI (2012) ₺	N-1 YILI (2013) ₺	N YILI (2014) ₺
I-DÖNEN VARLIKLAR		30.784.972,50	27.658.028,44	40.221.701,39
10-HAZIR DEĞERLER		9.798.543,63	12.165.764,70	11.625.445,43
102	BANKALAR HESABI	9.725.812,97	12.411.771,41	11.436.535,31
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HS. (-)	6.465,86	468.225,85	34.504,19
104	PROJE ÖZEL HESABI (EURO)		79.190,43	116.922,44
109	BANKA KREDİ KART.YAPILAN TAH.	79.196,52	143.028,71	106.491,87
12-FAALİYET ALACAKLARI		12.154.348,76	9.355.659,67	10.953.579,08
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.351.345,41	2.340.742,76	2.256.052,90
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	6.396.360,38	6.140.445,87	7.919.077,13
122	GELİRLERDEN TEHLİRLİ VE TECİLLİ ALACAKLAR HS.	946.471,64	270.823,35	30.440,04
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNAT HS.	2.495,60	2.495,60	2.814,61
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HS.	3.457.675,73	601.152,09	745.194,40
13-KURUM ALACAKLARI		16.847,08	36.895,83	6.248.296,74
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HS.	16.847,08	36.895,83	6.248.296,74
14-DİĞER ALACAKLAR		70.503,78	15.290,03	8.394,51
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	70.503,78	15.290,03	8.394,51
15-STOKLAR		4.318.624,46	4.690.013,20	10.179.971,53
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	4.318.624,46	4.690.013,20	10.179.971,53
16-ÖN ÖDEMELER		523.356,04	581.754,49	1.206.014,10
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	523.356,04	581.754,49	1.206.014,10

165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HS.			
18-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER		0,00	0,00	0,00
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HS.			
19-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		3.902.748,75	812.650,52	0,00
190	DEVREDEN KDV HESABI	3.902.748,75	812.650,52	
II-DURAN VARLIKLAR		446.372.644,20	477.931.442,67	531.247.508,69
22-FAALİYET ALACAKLARI		1.587.716,66	1.038.160,32	470.534,04
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI			100,00
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HS.	1.587.716,66	1.038.160,32	470.434,04
24-MALİ DURAN VARLIKLAR		36.428.260,95	40.309.621,60	51.601.489,88
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	21.590.210,95	24.771.571,60	30.063.336,27
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞ. YATIRILAN SERMAYELER HESABI	14.838.050,00	15.538.050,00	21.538.153,61
25-MADDİ DURAN VARLIKLAR		408.356.666,59	436.583.660,75	479.175.484,77
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	5.111.371,53	6.910.312,59	7.268.126,26
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HS.	330.242.449,96	357.263.568,90	360.126.234,86
252	BİNALAR HESABI	57.640.552,29	97.683.584,64	100.720.319,68
253	TESİS, MAKİNA VE CİHAZLAR HESABI	24.579.614,62	19.649.892,67	34.768.792,61
254	TAŞITLAR HESABI	12.674.128,20	13.624.869,98	25.728.683,78
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	10.565.340,77	12.238.860,19	14.705.857,77
257	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	85.719.511,94	108.709.446,30	137.098.091,10
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	53.262.721,16	37.922.018,08	72.955.560,91
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI			
26-MADDİ DURAN VARLIKLAR		0,00	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	1.320.433,97	1.564.019,53	2.131.361,88
268	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	1.320.433,97	1.564.019,53	2.131.361,88
28-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER		0,00	0,00	0,00
280	GELECEK YILLARA AİT GİD.HS.			
29-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER		0,00	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STORLAR HESABI			27.756,02
299	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)			27.756,02
AKTİF TOPLAMI		477.157.616,70	505.589.471,11	571.469.210,08
IX-NAZIM HESAPLAR				
90-ÖDENEK HESAPLARI		0,00	0,00	0,00
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEK HS.			
91-NAKİT DİŞİ TEMİNAT VE KİŞİ AİT MENKUL KIYMETLER		17.354.819,90	19.203.570,71	29.272.602,08
910	TEMİNAT MEKTUPLARI	17.354.819,90	19.203.570,71	29.272.602,08
92-TAAHHÜT HESAPLARI		9.097.330,26	3.303.181,03	33.153.751,55
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	9.097.330,26	3.303.181,03	33.153.751,55
TOPLAM		26.452.150,16	22.506.751,74	62.426.353,63
GENEL TOPLAM		503.609.766,86	528.096.222,85	633.895.563,71

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ 31.12.2014 TARİHLİ BİLANÇOSU

PASİF		N-2 YILI (2012) ₺	N-1 YILI (2013) ₺	N YILI (2014) ₺
III-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		84.985.975,45	113.461.863,67	188.519.157,15
30-KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		32.312.892,44	41.472.952,22	27.126.600,29
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	1.978.075,70	10.008.271,71	25.236.863,00
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	30.334.816,74	31.464.680,51	1.889.737,29
31-KISA VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR		6.133.592,46	11.877.171,32	17.712.223,66
310	DİŞ MALİ BORÇLAR HESABI	6.133.592,46	11.877.171,32	17.712.223,66
32-FAALİYET BORÇLARI		36.605.313,62	39.620.290,34	79.815.434,16
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	36.605.313,62	39.620.290,34	79.815.434,16
33-EMANET YABANCI KAYNAKLAR		3.598.078,65	14.659.775,77	43.935.109,20
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.020.056,38	2.869.058,89	4.969.740,35
333	EMANETLER HESABI	1.578.022,27	11.790.716,88	38.965.368,85
36-ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		4.494.782,73	2.123.689,77	11.036.086,65
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.311.964,11	1.506.551,41	4.120.856,06
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	493.209,16	568.530,86	1.705.364,69
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	35.895,18	48.607,50	98.078,49
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI			
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	2.653.714,28		5.111.787,41
38-GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUK.		1.841.315,55	3.707.984,25	8.893.703,19
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HS.	1.214.500,49	1.214.500,49	1.214.500,49

381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	626.815,06	2.493.483,76	7.679.202,70
IV-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		298.790.966,54	374.574.377,26	375.663.341,73
40-UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		9.138.341,09	25.305.282,95	51.392.481,66
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	4.345.806,41	22.256.985,89	49.927.279,11
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	4.792.534,68	3.048.297,06	1.465.202,55
41-UZUN VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR		283.380.356,24	341.635.764,49	311.442.103,58
410	DİŞ MALİ BORÇLAR HESABI	283.380.356,24	341.635.764,49	311.442.103,58
43-DİĞER BORÇLAR		0,00	0,00	0,00
438	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI			
47-BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		3.050.942,26	3.623.479,74	5.121.544,65
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIKLARI HESABI	3.050.942,26	3.623.479,74	5.121.544,65
48-GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUK.		3.221.326,95	4.009.850,08	7.707.211,84
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	2.597.819,93	1.383.319,44	168.818,95
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	623.507,02	2.626.530,64	7.538.392,89
V-ÖZ KAYNAKLAR		93.380.674,71	17.553.230,18	7.286.711,20
50-NET DEĞER		84.309.138,33	103.712.444,75	115.419.850,60
500	NET DEĞER HESABI	84.309.138,33	103.712.444,75	115.419.850,60
57-GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		27.195.451,93	32.647.561,82	26.820.868,85
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	27.195.451,93	32.647.561,82	26.820.868,85
58-GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI		29.666.398,35	29.666.398,35	118.806.776,39
580	GEÇMİŞ YIL OLUMSUZ FAAL. SONUÇLARI (-)	29.666.398,35	29.666.398,35	118.806.776,39
59-DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		11.542.482,80	89.140.378,04	16.147.231,86
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	11.542.482,80		
591	DÖNEM OLUMSUZ FAAL. SONUCU HESABI (-)		89.140.378,04	16.147.231,86
PASİF TOPLAM		477.157.616,70	505.589.471,11	571.469.210,08
90-ÖDENEK HESAPLARI		0,00	0,00	0,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI			
91-NAKİT DİŞİ TEMİNAT VE KİŞİ AİT MENKUL KIYMETLER		17.354.819,90	19.203.570,71	29.272.602,08
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HS.	17.354.819,90	19.203.570,71	29.272.602,08
92-TAAHHÜT HESAPLARI		9.097.330,26	3.303.181,03	33.153.751,55
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	9.097.330,26	3.303.181,03	33.153.751,55
TOPLAM		26.452.150,16	22.506.751,74	62.426.353,63
GENEL TOPLAM		503.609.766,86	528.096.222,85	633.895.563,71

3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamına giren kamu kurum ve kuruluşları, aynı kanunun 63 ve 68. Maddeleri uyarınca İç ve Dış Denetime tabi tutulurlar.

İç Denetim; üst yöneticinin yönetim sorumluluğunun yerine getirilmesi maksadıyla “İç Denetçiler” tarafından,

Dış Denetim; Türkiye Büyük Millet Meclisi adına “Sayıştay Denetçileri” tarafından, yerine getirilir.

A-DİŞ DENETİM

6085 Sayılı Sayıştay Kanunu gereği, Sayıştay Başkanlığı Sayıştay Denetçileri tarafından, Belediyemizin 2014 Mali Yılı iş ve işlemlerinin denetimleri devam etmektedir.

B-İÇ DENETİM

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu’nun 63. Maddesi uyarınca iç denetim, kamu idarelerinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla gerçekleştirilen nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir.

İç denetim, İç Denetçiler tarafından yapılır.

İç denetim faaliyetini yürüten İç Denetim Biriminin insan kaynağı (2) adet/İç Denetçi’dir.

DENETİM FAALİYETLERİ:

Büyükşehir Belediyemize bağlı iştiraklerimiz üzerinde idari ve mali (uygunluk) denetimi gerçekleştirilmiştir.

DANIŞMANLIK VE DİĞER FAALİYETLER

İç kontrol sisteminin yeterlik ve etkinliğini değerlendirmeye yönelik çalışmalar için gerekli olan (kişisel ve mesleki dürüstlük, yönetim ve personelin etik değerleri, iç kontrole yönelik destekleyici tutum, mesleki yeterlilik, organizasyonel yapı, insan kaynakları politikaları ve uygulamaları ile yönetim felsefesi ve iş yapma tarzına ilişkin hususları kapsayan ve iç kontrolün diğer unsurlarına temel teşkil eden) iç kontrol ortamının oluşturulmasına, Eylem Planı'nın uygulanmasına katkı sağlanmıştır.

Ayrıca, 6360 Sayılı (yeni Büyükşehir Belediyeleri kurulması hakkındaki) kanunun uygulanması ile mali ve mali olmayan diğer konularda başta Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı olmak üzere tüm birimlere rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmiştir.

C-MECLİS DENETİM KOMİSYONU

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. 54. ve 55. Maddeleri gereği, Belediyemiz Denetim Komisyonu tarafından 2014 Mali Yılı denetimleri devam etmektedir.

B) PERFORMANS BİLGİLERİ

1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1-SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

AMAÇ 1 : KALİTELİ YAŞAMIN GEREKLERİNİ SAĞLAYAN BİR KENT OLUŞTURMAK

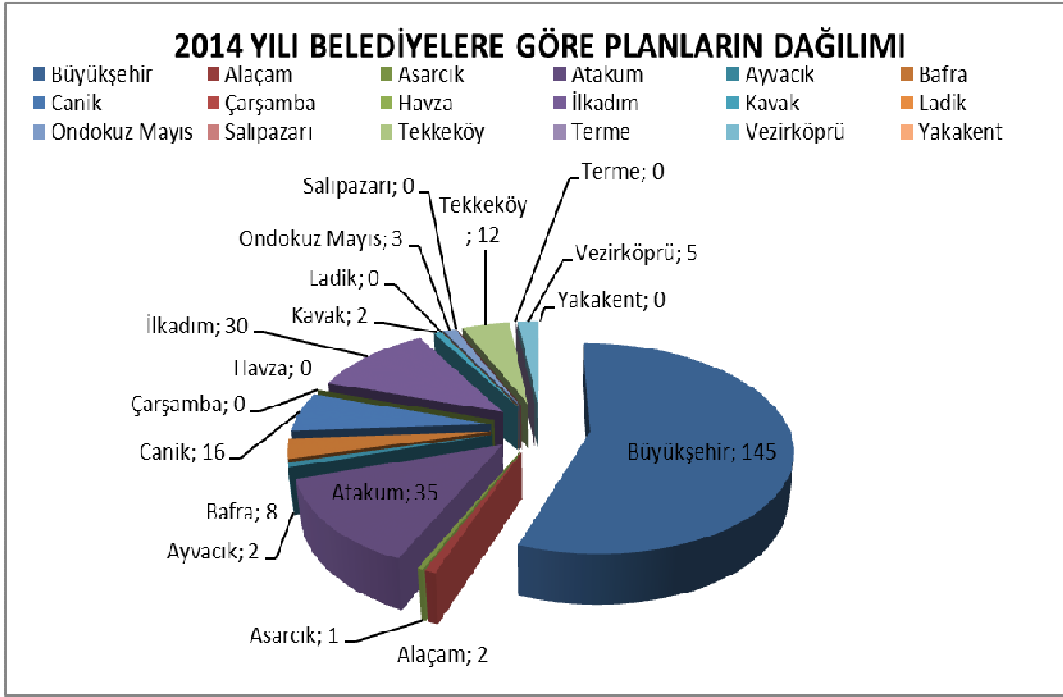
HEDEF 1.1. KENTİN PLANLI GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK

İMAR FAALİYETLERİ:

6360 Sayılı Yasa gereğince, Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları il sınırları olmuştur ve yaklaşık olarak belediye sınırlarımız 960.000 ha olarak tespit edilmiştir.

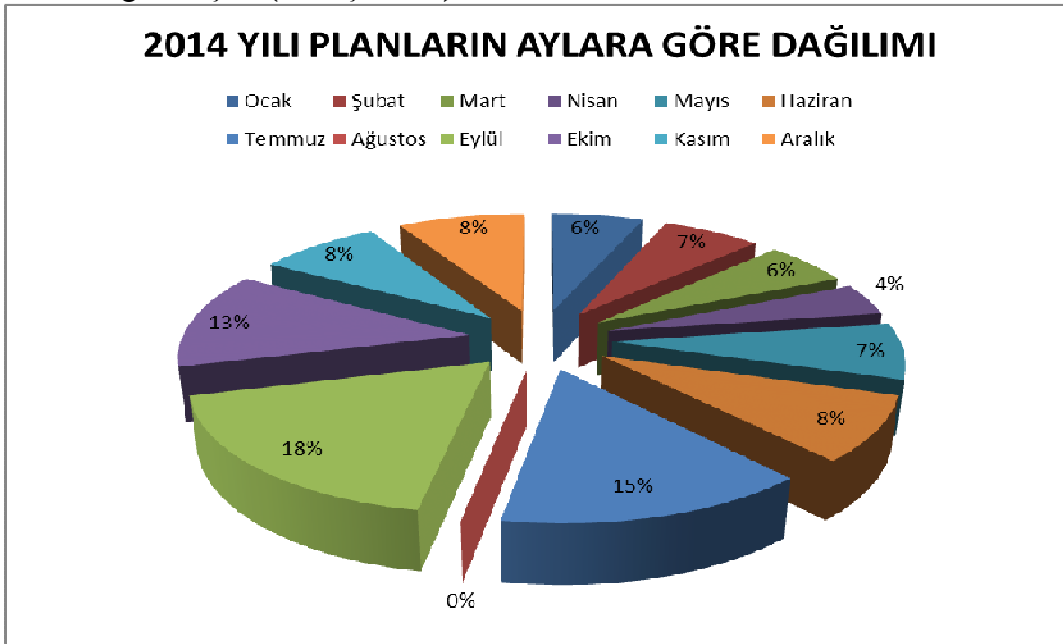
2014 yılı içerisinde, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Yasası uyarınca büyükşehir bünyesinde yapılan faaliyetler ile ilgili hazırlanan 162 konu Büyükşehir Belediye Meclisi'nce görüşülerek karara bağlanmıştır. İlçe Belediyelerini ilgilendirenler bilgi ve uygulama için ilgili belediyesine gönderilmiştir. Onaylanan nazım imar planı ve değişiklikleri ile Büyükşehir Belediyesi'nin görevleri kapsamında 7c maddesine göre onaylanan uygulama imar planı ve değişiklikleri belediyemiz ilan yerinde 1 ay süre ile askıya çıkarılmıştır.

İlçe Belediye Meclisleri'nde kabul edilerek, 5216 Sayılı Yasa'nın 14. maddesi uyarınca onanmak üzere belediyemize gönderilen imar planı, imar planı değişikliği ve onama meclis kararlarının; 3194 Sayılı İmar Yasa'sı başta olmak üzere diğer yasa ve ilgili yönetmeliklere göre incelenmesi ve Büyükşehir Belediye Meclisi'nde görüşülmesinin sağlanması gerçekleştirilmiştir. Onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve değişiklikleri, 1 aylık askı süresinin işlemesi için ilgili İlçe Belediyeleri'ne gönderilmiştir. (Bkz. Şekil 1)



Şekil 1: 2014 yılında görüşülen planların belediyelere göre dağılımı

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Yasası'na göre, Belediye Meclisi'nde Ocak, Şubat Mart, Nisan, Mayıs, Haziran, Temmuz, Eylül, Ekim, Kasım, Kasım Olağanüstü, Aralık gündeminde 285 adet plan ve plan değişiklikleri, yönetmelik değişiklikleri, itiraz ve görüş sorulması görüşülüp, karara bağlanmıştır. (Bkz. Şekil 2)



Şekil 2: 2014 yılında görüşülen planların aylara göre dağılımı

2014 yılında yapılan işlemler Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği ve Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği'ne uygun olarak hazırlanmıştır.

Sahil yolu çalışmaları Atakum Taflan mevkiinden, 19 Mayıs İlçesi Engiz Havaalanına kadar uzatılmıştır.

Saathane Meydanı projesi genişletilmiş ve meydan kullanımı eklenmiştir. Bu projeye Saathane Meydanı ve burada bulunan tarihi değerlerin öne çıkması hedeflenmiştir. Ahulu merasının bulunduğu alan Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı ilan edilmiştir.

Hafif Raylı Sistemdeki imar uygulaması çalışmalarında ve kamulaştırma karşılaşılan sorunlara çözüm getirmesi amacıyla uygulama imar planlarının yeniden düzenlenmiştir. Saathane ve çevresine ilişkin koruma amaçlı imar planları yapılarak, meydan ve çevresinde bulunan tarihi yapıların ortaya çıkarılması amaçlanmaktadır.

İlimizde yaşanan sel felaketlerinin önlenmesi amacıyla dere ve ırmaklar üzerinde sel kapıları oluşturulmuştur.

Bilim Merkezi ve Arkeoloji Müzesi alanları oluşturularak kültürel gelişime katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

Gerek Büyükşehir Belediyesi'ne ait gerekse şahıslara ait, belediyemiz sorumluluğunda kalan yollara ait yol geçiş izin belgeleri ve asgari mesafe tespit tutanakları düzenlenmiştir.

Belediye Adı	2014 YILI SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ONAMA ÇİZELGESİ												Toplam
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
Büyükşehir	5	9	6	7	12	15	18	0	31	22	8	12	145
Alaçam	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
Asarcık	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Atakum	2	2	4	1	3	1	7	0	6	3	3	3	35
Ayvacı	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
Bafra	0	0	0	0	0	0	1	0	4	0	1	2	8
Canik	3	0	0	1	1	0	4	0	1	2	4	0	16
Çarşamba	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Havza	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
İlkadım	5	3	3	2	2	4	5	0	0	3	2	1	30
Kavak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2
Ladik	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ondokuz Mayıs	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	3
Salıpazarı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tekkeköy	1	3	2	0	1	0	1	0	2	0	1	1	12
Terme	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vezirköprü	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	2	5
Yakakent	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	16	17	15	11	19	22	38	0	47	33	21	22	261

KORUMA UYGULAMA VE DENETİM BÜROSU (KUDEB) FAALİYETLERİ

2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'nun 10, 11 ve 57. maddelerine dayanarak, ilimizdeki taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarıyla ilgili işlemleri ve uygulamaları yürütmek, denetimlerini yapmak üzere Samsun İl Özel İdaresi tarafından kurulan KUDEB; 6360 sayılı yasa kapsamında 31/03/2014 tarihinde KUDEB Samsun Büyükşehir Belediyesi'ne devrolunmuştur. Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü'nün 19.12.2014 tarih ve 245775 sayılı yazısı ile Büyükşehir Belediyesi bünyesinde fiilen faaliyete başlamış olup, 2014 Yılında;

- *Alaçam İlçesi'nde bulunan Kitaplı Konağı'nın Yaklaşık Maliyeti hesaplanmıştır.*



- *İlçelerde nitelikli yapıların tespiti yapılarak raporlanmıştır*



Kale mah. 44 ada, 9 nolu parselde bulunan yapının yaklaşık maliyeti hesaplanmıştır.



- *D.M.O. eski binasının yaklaşık maliyeti hesaplanmıştır.*



- *Ladik İlçesinde bulunan tarihi hamamın yaklaşık maliyeti hesaplanmıştır.*



Sadi Tekkesi ek binasının restorasyon ve çevre düzenleme yapım işinin yaklaşık maliyeti revize edilmiştir.



- **Samsun Evleri rekonstrüksiyonu işi ve yapım işi yaklaşık maliyeti revize edilmiş, ayrıca kontrolörlük hizmetleri de devralınmıştır.**



Kavak İlçesi Tatarmuslu Köyü'nde bulunan ahşap caminin restorasyon projesi yaklaşık maliyeti hesaplanmıştır.



- **Saathane Meydanı Projesine maddi katkılar sağlamak amacı ile Tarihi Kentler Birliğine başvuruda bulunabilmek için gerekli altyapı çalışmaları yapılmıştır.**

YAPI VE DENETİM FAALİYETLERİ :

Büyükşehir Belediyesi yetki alanına giren bölgelerde 3194 Sayılı İmar Kanununa ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği'ne göre inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi verilmiş ve yapı kontrol işleri yürütülmüş, 5216 Sayılı Yasaya göre imar uygulamaları sonucu oluşan parsellerdeki yapılaşmalarla ilgili her türlü talep değerlendirilerek, makamın emirleri doğrultusunda denetimleri yapılmış, Yasal işlemler için ilgili Belediyeler uyarılarak sonucu takip edilmektedir.

5216 Sayılı Yasanın 7.maddesine göre Büyükşehir dahilinde kalan alanlarda, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 775/3314 Sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 Sayılı Kıyı Kanunu, 2981/3290/3366 sayılı İmar Affı Yasaları ile ilgili verilen görev ve yetkiler kullanılmıştır. 6360 sayılı kanun ile il sınırları mülki idare sınırı olarak belirlenen Büyükşehir Belediyesi ve 17 adet ilçe belediyesinin (Alaçam, Atakum, Asarcık, Ayvacık, Bafra, Canik, Çarşamba, Havza, İlkadım, Kavak, Ladik, Salıpazarı, Tekkeköy, Terme, Vezirköprü, Yakakent, 19 Mayıs) sınırları içerisinde yapılaşma ile ilgili vatandaş, kamu kurum ve kuruluşlar ile Belediyemiz tarafından yapılan denetimler sonucu ruhsatsız, ruhsat ve eklerine aykırı toplam 187 adet yapı, inşaat ve eklentiler hakkında gerekli incelemeler yapılarak, görülen aksaklıklar ilgili İlçe Belediye Başkanlıklarına yazı ile gönderilmiş olup, Belediyelerince gereğinin yapılması ve sonucundan bilgi verilmesi istenilmiş olup, Kanun'da öngörülen iş ve işlemleri süresinde yapmayan veya geciktirenlere veya Kanun'u yanlış uygulayan mahalli yönetici ve kamu görevlileri hakkında ayrıca kanuni tatbikat başlatılmıştır. Resmi kurumlardan Belediyemize intikal eden genelde yapılaşma ile ilgili yazışmalar cevaplandırılmıştır. Ayrıca ilçe ve belediyeleri ile vatandaşlar arasındaki ihtilaflarda şifai ve yazılı görüşlerle çözümler sağlanmaya çalışılmıştır.

5216 sayılı Kanun'un 7/z maddesi gereği "afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım" işlemleri ile 3194 sayılı kanunun 39. ve 40.maddesi ile ilgili Belediyemiz tarafından yapılan tespitler, kamu kurum ve kuruluşların talepleri ile vatandaşların müracaatları İlçe Belediye Başkanlıklarına yazı ile bildirilmiştir.

İlçe Belediyelerinin vermiş oldukları yapı ruhsatları, yapı kullanma izinleri (iskan raporları) tasdikli projesine aykırı ve kaçak yapılara ait bilgilerin, aylık dokümanlar halinde kontrolü ve arşivlenmesi yapılmıştır. Kaçak yapılar ile ilgili dokümanlar, 6 aylık dönemler halinde Samsun Valiliği İl Mahalli İdareler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

5216 Sayılı Yasanın 7.c. maddesine göre, kanunlarla Büyükşehir Belediyesi'ne verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleri ile ilgili 3194 Sayılı İmar Kanunu'na göre ruhsatları verilmektedir. Dolayısı ile 5216 Sayılı Yasanın 7c maddesi gereğince 2014 yılı içerisinde 8 adet Yapı Ruhsatı, 1 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi olmak üzere toplam 9 adet ruhsat düzenlenmiştir.

Büyükşehir Belediyesi Yapı Denetim Şube Müdürlüğü tarafından, 2014 yılı içerisinde başlanılan Atakum Sahil Yolu Projesi kapsamında, Atakum, Denizevler, Mimar Sinan, Cumhuriyet ve Güzelyalı Mahalleleri içerisinde yaklaşık 4,5 km'lik mesafede kıyı kenar içerisinde kalan tesislere ait işgallerin kaldırılması sağlanmış ve 8 adet bina yıkılmıştır. Kurupelit ile Taflan arasında yaklaşık 7 km'lik mesafede ise kıyı kenar içerisindeki işgallerin kaldırılması işlemlerine başlanılmış ve 3 adet bina yıkılmıştır.

5216 Sayılı Kanunun 11.maddesine göre 6360 Sayılı Kanun gereğince Büyükşehir sınırlarına dahil olan Alaçam, Atakum, Asarcık, Ayvacık, Bafra, Canik, Çarşamba, Havza, İlkadım, Kavak, Ladik, Salıpazarı, Tekkeköy, Terme, Vezirköprü, Yakakent, 19 Mayıs ilçe Belediyelerinde, imar denetimleri yapılmış olup, ayrıca 5216 Sayılı Kanun kapsamında ve 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 23. maddesi hükmü doğrultusunda, 31.03.2014 tarihinden itibaren, yapım bakım ve onarımı Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda olan yollarda Teknik Alt Yapı Bedeli hesaplanan toplam 143 dosya işleme alınmış ve ₺ 1.413.172,65 tahsilat yapılmıştır.

Yapılaşma ile ilgili yönetmeliklerde yapılan değişiklikler ve genalgeler Belediyemizce 6360 sayılı kanun ile mülki idare sınırları içerisinde bulunan 17 ilçe belediyelerine bildirilerek uygulamada bütünlük sağlanmaya çalışılmıştır.

HEDEF 1.2 YÜKSEK STANDARTTA GÜVENİLİR TEKNİK ALTYAPI SAĞLAMAK

2014 yılında yapılan önemli haritalama çalışmaları;

- ✓ Yaklaşık 163,44 hektar alanın revizyon halihazır haritası yapılmıştır.
- ✓ Yaklaşık 19523,60 hektar alanda proje hazırlanmıştır.
- ✓ Yaklaşık 18,46 hektar alanda ilgili projelerin araziye aplikasyonları yapılmıştır.
- ✓ Yaklaşık 53,69 hektar alanda; 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 15 ve 16. maddelerine göre yola terk ve ifraz işlemleri yapılmıştır.
- ✓ Yaklaşık 323,26 hektar alanda; 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesine göre imar uygulaması yapılmıştır.
- ✓ Yaklaşık 610,34 ha alanda 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun Belediyemize verdiği yetki çerçevesinde İlçe Belediyelerimiz tarafından yapılan parselasyon planları onanmış ve/veya denetlenmiştir.

İlçe Belediyeleri Tarafından Yapılan Parselasyon Planları

SIRA NO	İLÇE BELEDİYESİ	UYGULAMA ALANI (ha)	İlçenin Yüzölçümü (ha)
1	ATAKUM	2653,66	20020,0
2	CANİK	7,61	25724,4
3	İLKADIM	140,09	16226,0
4	TEKKEKÖY	348,19	33557,0
5	ALAÇAM	1,50	60112,9
6	ASARCIK	0,00	23180,0
7	AYVACIK	4586,40	40588,4
8	BAFRA	1472,80	147457,9
9	ÇARŞAMBA	0,00	75513,7
10	HAVZA	38,00	71251,5
11	KAVAK	77,20	69800,0
12	LADİK	1077,00	51398,0
13	ONDOKUZ MAYIS	323,00	23083,1
14	TERME	182,76	54000,8
15	SALIPAZARI	0,00	35066,6
16	VEZİRKÖPRÜ	9784,57	156800,0
17	YAKAKENT	0,00	19252,5
TOPLAM		20692,78	923032,8

Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan Halihazır-Aplikasyon ve İmar Uygulaması

Tarih/Yıl Belediyesi	İşin Adı	Halihazır (m ²)	Proje (m ²)	Kontrol (m ²)	Aplikasyon (m ²)	Tevhid - İfraz - Terk (m ²)	İmar Uyg. (m ²)
	Huzur Evi İmar Uygulaması						30000
	Beyrınar Köyü Saas Koleji Önünden Geçen Yol İçin yapılan İmar Uygulaması						600000
	Atakum Sahil Yolu Açılması İçin Yapılan İmar Uygulaması						8500
2014	Atakum Adnan Menderes Bulvarı Üzeri Otopark Alanı Halihazır Alımı	10000					
ATAKUM	Eski Özel İdare Arkası Halihazır Alımı	10000					
	Atakum Barış Caddesi Üzerinde Cami Yeri İçin Halihazır Alımı	10000					
	Kurupelet'te Halihazır Harita Alımı	5000					
	Atatürk Bulvarı İncəsü Çatallam Servis Yolu Güzergahı Aplikasyon				50000		
	Sahil Yolu Çalışmaları İçin Aplikasyon				50000		
	Adnan Menderes Bulvarı Üzeri Otopark Aplikasyonu				10000		
	Kürtün İrmığı İle Karayolu Arası Yol Kesitlerinin Projelendirilmesi	20000					
2014	Atakum İlçe Belediyesi İmar Uygulaması Kontrol			2070000			
ATAKUM	Sarıpınar Köyü Bina Tespiti		2630000				
	Kamalı Köyü Bina Tespiti		5000000				
	Aşağı Akıu Köyü Bina Tespiti		1500000				
	Atakum Büyükeamil İmar Uygulaması						3036
	Raylı Sistem Son Durak – Üniversite Kampüsü Alanı İmar Uygulaması						174219
	Atakum Minibüs Durakları – Atakum Minibüs Durakları İmar Uygulaması						3591
	Kulacadağ ve Sarıpınar Mahalleleri – Asfalt ve Taşıma Tesisi Alanı İmar Uygulaması						421377
	Özel İdare Binası İfraz					17519	
	Beyrınar - Huzur Evi Yol Projesi		380622				
2014	Ankara Yolu - Yeni Fen İşleri Şantiyesi	10000					
ATAKUM	Batı Dolgu Alanı Halihazır	282700					
	Yukarıakıu Köyü Bina Tespiti		3660000				
	Kesikli Köyü Bina Tespiti		1860000				
	Sarıpınar Köyü Bina Tespiti		2910000				
	Kesikli Köyü Bina Tespiti		4810000				
	Raylı Sistem Geri Dönüşüm ve İmar Uygulaması						
	Toplam (m2)	347700	22750622	2070000	110000	17519	1240723
	Toplam (ha)	34,77	2275,06	207	11	1,75	124,07
	Teknepınar Mahallesi İmar uygulaması						12000
	Düvecik Çevre Yolu Kenarı Aplikasyon				6500		
2014	İlçem Aplikasyon				31000		
CANIK	Karakol İnşaat Alanı	3820			3820		
	Canik Belediyesi İmar Uygulaması Dosya Kontrolü			19000			
	Toplam (m2)	3820	0	19000	41320	0	12000
	Toplam (ha)	0,38	0	1,9	4,13	0	1,2
	Toplam (m2)						7,61
	Toybelen Kereseciler Sitesi İmar Uygulaması						80000
	Tepecik Çevre Yolu Bağlantısı İçin İmar Uygulaması						15500
	Çatalarmut, Kıran Ankara Bulv. İmar Uygulaması						80000
	Saathane Proje Çalışmasına Altlık Halihazır Alımı	30000					
2014	Gençlik Caddesi Halihazır	3000					
ILKADIM	İstiklal Caddesi Çalışmaları İçin Halihazır Harita Alımı	75000					
	Şehit Tuncay Karatas Bulvarında Yol Genişlemesi İçin Aplikasyon				20000		
	Kikçdede (Adalet Camii) - İfraz					5439	
	İstiklal (Çiftlik) Caddesi Kırmızı Kot Çalışması		19049				
	Protokol Gereği Askeriye Kışla Sahaları - Terkin İşlemleri					141432	
	Fener Stadi İmar Uygulaması						21541
	Atatürk Bulvarı - Raylı Sistem İstinat Duvar Ölçümü	50000					
	Badırlı Halihazır Ölçümü	10000					
	Batıpark Halihazır	122000					
	Batıpark Atli Binicilik Tesisi Halihazır	45900					
	Adalet Mahallesi Yavuz Sultan Selim Camii Çevresi Halihazır	1200					
2014	Büyükköte - Vallik Binası Arası Halihazır	40000					
ILKADIM	Ahulu Park Alanlarının Aplikasyonu				3240		
	İlkadım Belediyesi İmar Uygulaması Dosya Kontrolü			154800			
	Ahulu Geri Dönüşüm ve İmar Uygulaması						467526
	Bilginler Geri Dönüşüm						14166,8
	Kale Mahallesi (Simk Center) Geri Dönüşüm ve İmar Uygulaması						1146
	Saathane Geri Dönüşüm						
	Toplam (m2)	377100	19049	154800	23240	146871	679879,8
	Toplam (ha)	37,71	1,9	15,48	2,32	14,69	67,99
	Bilim Merkezi İfraz					240517	
	Tansu Öller Caddesi Yol Projesi	16600	16600				
	Kentpark (Fuar Kongre Merkezi) - İtfaiye Alanı İfraz					131949	
	Tekkeköy Toros Tarım Sanayi Geri Dönüşüm İmar Uygulaması						1300000
	Tekkeköy İmar Uygulaması Kontrolü			1740000			
2014	Tekkeköy Lojistik Alan Güzergahında Sondajlama Çalışmaları Halihazır Ölç.	20500					
TEKKEKÖY	Samsun - Ordu Karayolu Cephelerinde Parçaların Aplikasyonu				10000		
	Toros Gübre Halihazır	3000					
	Tekkeköy Otopark Halihazır	2700					
	Tekkeköy Dış Girişler Tevhid-İfraz						
	Tekkeköy Aşağıgünik - Lojistik Merkez						
	Toplam (m2)	42800	16600	1740000	10000	372466	1300000
	Toplam (ha)	4,28	1,66	174	1	37,25	130
	19 Mayıs Belediyesi İmar Uygulaması Dosya Kontrolü			270000			
2014	Türkmen Alanı Belirlemleri İçin Ön Çalışma Projesi		2960000				
19. May	Toplam (m2)	0	2960000	270000	0	0	0
	Toplam (ha)	0	296	27	0	0	0
2014	Alaçam Belediyesi İmar Uygulaması Dosya Kontrolü						
ALACAM	Toplam (m2)	0	0	15000	0	0	0
	Toplam (ha)	0	0	1,5	0	0	0
2014	Türkmen Alanı Belirlemleri İçin Ön Çalışma Projesi		45800000				
AYVACIK	Ayvaciik Barajı Ada Gezi Yolu Halihazır	64000					
	Toplam (m2)	64000	45800000	0	0	0	0
	Toplam (ha)	6,4	4580	0	0	0	0
2014	Dadadağ Halizaha Projesi	21277	21277				
BAFRA	Türkmen Alanı Belirlemleri İçin Ön Çalışma Projesi		13320000				
	Bafra Küt. Atık Sahası Projesi		1365439				
	Toplam (m2)	21277	14706716	0	0	0	0
	Toplam (ha)	2,13	1470,67	0	0	0	0
2014	Havza Belediyesi İmar Uygulaması Dosya Kontrolü			7000			
HAVZA	Türkmen Alanı Belirlemleri İçin Ön Çalışma Projesi		350000				
	Küt. Atık Tesisi Projesi		23000				
	Toplam (m2)	0	3730000	7000	0	0	0
	Toplam (ha)	0	37,3	0,7	0	0	0
2014	Çakallı Han Halihazır	744010					
KAVAK	Park Yeri Plankote Çalışması	18000					
	Empli - Yazar Ödün'ün Evi ve Çevresi Halihazır	10000					
	Toplam (m2)	772010	0	0	0	0	0
	Toplam (ha)	77,2	0	0	0	0	0
2014	Türkmen Alanı Belirlemleri İçin Ön Çalışma Projesi		10770000				
LADIK	Toplam (m2)	0	10770000	0	0	0	0
	Toplam (ha)	0	1077	0	0	0	0
2014	Terme Belediyesi İmar Uygulaması Dosya Kontrolü			1827600			
TERME	Toplam (m2)	0	0	1827600	0	0	0
	Toplam (ha)	0	0	182,76	0	0	0
2014	Türkmen Alanı Belirlemleri İçin Ön Çalışma Projesi		97840000				
VEZİRKÖPRÜ	Göl Beldesi Okul Yeri Halihazır Çalışması	5700					
	Toplam (m2)	5700	97840000	0	0	0	0
	Toplam (ha)	0,57	9784	0	0	0	0

	Halihazır (m ²)	Proje (m ²)	Kontrol (m ²)	Aplikasyon (m ²)	Tevhid - İfraz - Terk (m ²)	İmar Uyg. (m ²)
Genel Toplam (m ²)	1634407	195235987	6103400	184560	536856	3232602,8
Genel Toplam (ha)	163,44	19523,6	610,34	18,46	53,69	323,26

NUMARATAJ FAALİYETLERİ

Adres kayıt sisteminin hizmette verimliliği göz önünde bulundurularak vatandaşların ve İlçe Belediyeleri'nin işlerini bütünlük içerisinde yapmalarını sağlamak için bulvar, cadde, meydan, isimlendirmeleri ve denetim yetkisi Büyükşehir Belediyesi'nde kalmak üzere numaralama yetkisi İlçe Belediyeleri'ne devredilmiştir.

Mart ayında yapılan yerel seçimler sonrası mücavir alan sınırına dahil olan 13 İlçe Belediyesi'ne de yetki devri verilmiştir. Şehitlerimizin ve sanatçılarımızın isimlerinin her zaman anılması için muhtelif cadde ve sokakların isimleri şehit ve sanatçı isimleri ile değiştirilmiştir.

Mevcut numarataj levhalarının kontrolü yapılarak eksiklikler giderilmiştir. İsmi değişen cadde ve sokakların levhaları çakılmıştır. Vatandaşlarımız ile kurum ve kuruluşların taleplerine cevap verilmiştir.

2014 yılı içerisinde İlçe Belediyeleri'nden gelen talepler üzerine toplam 697 adet cadde-sokak isim değişikliği/verilmesi işlemi gerçekleştirilmiştir.

ALTYAPI VE ÜSTYAPI FAALİYETLERİ:

2014 Yılında 4 Metropol İlçede Yapılan İmalat Miktarları

İMALAT/ MALZEME CİNSİ	MİKTAR	İMALAT/ MALZEME CİNSİ	MİKTAR
KAZI YAPILMASI	1.400.000 m ³	SATHİ KAPLAMA	386.000 m ² (54 km)
DOLGU YAPILMASI	1.800.000 m ³	BETON YOL	10 km
TEMEL	442.000 ton	BETON	20.000 m ³
ROAD-MİKS ASFALT	10.000 ton	DEMİR	420 ton
ASFALT MICIRI	10.000 m ³	PARKE (Genel)	85.000 m ²
BİTÜM (50/70, 150/200, MC 30)	5.660 ton	BORDÜR (Genel)	40.000 m
BSK (BİNDER+AŞINMA)	95.000 ton	TAHKİMAT	2.000.000 ton
ASFALT BETONU YOL	39 km	AĞAÇ DİKİMİ	25.252 Ad.

2014 YILINDA YAPILAN BAZI ÖNEMLİ ÜSTYAPI ÇALIŞMALARI:

2014 Yılı Bitümlü Sıcak Karışım Çalışmaları

SIRA NO	YOL ADI	TONAJ
		(ton)
1	TEKKEKÖY 23 NİSAN CAD.	7000
2	KARADENİZ CAD.	202
3	ATAKUM YAN YOL	202
4	DOĞU PARK SAHİL YOLU	432
5	ATAKUM BARIŞ BULVARI	3264

6	ATAKUM DEREÇİK CADDESİ	2592
7	ALAÇAM GEYİK KOŞAN ANITI	1500
8	TERCİHLİ YOL İNCİRLİ KÖP. AŞINMA	150
9	TERCİHLİ YOL KİRAZLIK KÖP. AŞINMA	100
10	TERCİHLİ YOL KARAAĞAÇ KÖP. AŞINMA	100
11	BEL. EVL. KAVŞAĞI YAN YOL	200
12	TERCİHLİ YOL ŞABANOĞLU KÖP. AŞINMA	100
13	ATAKUM ATAKENT YANYOL	450
14	FUAR KONGRE MERKEZİ	5700
15	TERCİHLİ YOL ÇIRAKMAN KÖP. AŞINMA	200
16	TERCİHLİ YOL HİDİRELLEZ KÖP. AŞINMA	250
17	TERCİHLİ YOL ERÇALLAR ÖNÜ	500
18	TEKNEPİNAR KAVŞAĞI	1500
19	DÜVECİK KAVŞAĞI	600
20	KAPAKLI KÖPRÜSÜ	100
21	ATAKUM KİLYOS CAD.	2880
22	ATAKUM BÜNYAN CAD.	720
23	ASLANTÜRK CAD.	1382
24	CANİK SARIPINAR SOKAK	1037
25	TEKKEKÖY SUOĞLU CAD.	2700
26	VEZİRKÖPRÜ GAZİ CAD.	2016
27	TEKKEKÖY GÖKÇE KÖPRÜSÜ	500
28	TEKKEKÖY MEZBAHANESİ	500
29	VEZİRKÖPRÜ BEL. OTEL CAD.	1152
30	VEZİRKÖPRÜ KÖPRÜLÜLER CAD.	2074
31	V.KÖPRÜ YİBO BAĞÇESİ VE YOLU	300
32	HAVZA ŞEYHSAFİ MAH. YOLU	1382
33	HAVZA HACİDEDE-ÇAYIRÖZÜ. YOL	4320
34	HAVZA MİSMİLAĞAÇ MAH. YOLU	1680
35	HAVZA ASLANÇAYIRI MAH. YOLU	1344
36	HAVZA YAVUCUK MAH. YOLU	2160
37	2. BULVAR HAST. ARKASI	605
38	KOZLU MAH. YOLU	672
39	DERELER İLKÖĞRT. OKULU	252

2014 Yılı Merkezde Yapılan Sathi Kaplama Çalışmaları

SIRA NO	YOL ADI	UZUNLUK (m)	GENİŞLİK ORT. (m)	ALAN (m2)
1	AĞCAGÜNEY MAH. YOLLARI	12000	7	84000
2	KARAKAVUK-ÖZEREN GRUP YOLU	2500	8	20000
3	DEREBAĞÇE BİM YOLU	700	8	5600
4	KUTLUKENT OCAK YOLU	300	8	2400
5	İLKADIM YILDIRAY ÇINAR CD.	1500	9	13500
6	İLKADIM M. AKİF ERSOY CAD.	750	8	6000
7	ATAKUM 634. SOK.	250	7	1750
8	YAVUZLAR-BAKACAK YOLU	1000	7	7000
9	ATAKUM FATİH CAD.	1200	8	9600
10	HAMZALI - KÖPRÜBAŞI-GÖKÇE YOLU	5500	7	38500
11	KABABÜRÜK MAH. YOLU	1000	7	7000
12	HAMZALI-GELEMEN YOLU	3000	7	21000
13	GAZİ MAH. ANA ULAŞIM YOLU	1000	7	7000

14	TURNAGAZ-UZGUR YOLU	1000	7	7000
15	CANİK BOZKIR SOKAK	1500	8	12000
16	İLKADIM ANADOLU CAD.	750	8	6000
17	İLKADIM MAH. YOLLARI	1000	7	7000
18	KIŞLA-KERPİÇLİ-YEŞİL YURT GRUP YOLU	8000	7	56000
19	TEKKEKÖY ASARAĞAÇ MAH. YOLU	1000	6	6000
20	TEKKEKÖY ANTYERİ MAH. YOLU	600	6	3600
21	TEKKEKÖY ÇAVUŞOĞLU PETROL YANI	250	8	2000
22	KAHYALI MAH. YOLLARI	2000	7	14000
23	KARAKAVUK-ÖZEREN GRUP YOLU	1500	7	10500
24	ATAKUM SİRİNC AK MAH. YOLU	2500	7	17500
25	ULAŞ ORDU YOLU	3000	7	21000

ASFALT ÜRETİM TESİSLERİMİZ:

Kent içi ulaşım konforu bakımından şehirlerin gelişmişliğinin göstergelerinden biriside yollardaki bitümlü sıcak karışım asfalt kaplamalardır. Belediyemiz önümüzdeki dönemlerde sorumluluk alanındaki tüm yolların kaplamasını bitümlü sıcak karışım yapmayı hedeflemektedir.

MERKEZ VE İLÇELER PLENT BİLGİLERİ

BÖLGE	KAPASİTE (TON/SAAT)	ÜRETİLEN MALZEME	BİTÜM DEPOLAMA KAPASİTESİ		
			AC (TON)	MC30 (TON)	MC800 (TON)
MERKEZ	240	(BSK,ROADMİ X)	1600	50	
ÇARŞAMBA	60	ROADMİ X	500	100	100
KAVAK	50	ROADMİ X	600	150	100
VEZİRKÖPR Ü	170	(BSK,ROADMİ X)	200		
BAFRA	50	(BSK,ROADMİ X)	400	100	100
TOPLAM			3300	400	300

- 240 ton/saat kapasiteli merkezdeki asfalt tesisimiz şehir merkezine 20 km uzaklıkta adalar mevkiinde bulunmaktadır.





Tesisimiz agrega ve bitüm stoklama sahası dâhil 10 dönüm arazi üzerine kurulmuştur. Tesiste 1650 ton bitüm depolama tankı, 1 adet 60 tonluk kantar, 1 adet yükleyici, 1 adet kamyon ve 1 adet su tankeri sürekli çalışmaktadır.

Asfalt tesisimizde LNG, kalyak ve motorin olmak üzere üç ayrı yakıt türü alternatifli olarak kullanılmaktadır.

Tesiste 1 adet teknisyen, 1 adet operatör, 1 adet şoför, 4 adet vasıflı işçi ve 4 adet bekçi olmak üzere toplam 11 kişi görev yapmaktadır.

- 60 ton/saat kapasiteli Çarşamba Üçköprü Şantiyemizde bulunan asfalt plantimizde şu ana kadar 2000 ton rotmiks üretimi yapılmış olup Çarşamba, Terme, Ayvacık ve Salıpazarı İlçelerimizin asfalt yama ihtiyacı karşılanmaktadır. İlçelerin ihtiyaçları doğrultusunda rotmiks üretimimiz devam etmektedir.



- 50 ton/saat kapasiteli Bafra Derbent Şantiyemizde bulunan asfalt plantimizde 5000 ton asfalt üretimi yapılmış olup Ondokuz Mayıs, Bafra, Alaçam, Yakakent asfalt yama ihtiyacı karşılanmıştır. İlçelerin ihtiyaçları doğrultusunda Asfalt üretimimiz devam etmektedir.
- 170 ton saat kapasiteli Vezirköprü şantiyemizdeki asfalt plantimizde rotmix ve BSK üretimi yapılmakta olup ilçelerimizin asfalt ihtiyaçları karşılanmaktadır. Asfalt üretimimiz devam etmektedir.



- 50 ton/saat kapasiteli Kavak Şantiyemizde bulunan asfalt plantimiz 850 ton bitüm depolama kapasitesine sahiptir. Plantin bakım çalışmaları devam etmekte olup asfalt sezonu açıldığında tesisimiz faaliyete geçecektir.



ELEKTRİK SERVİSİ:

1-YENİ YAPILAN TESİSLER

a)YAPIMI DEVAM EDEN HİZMET BİNALARI VE SOSYAL TESİSLER:

1. Bafra Hizmet Binası
2. Kavak “ “
3. Canik Balıkçı Barınağı
4. Karadeniz Tarım Araştırma Enstitüsü Binası

b)-PARK VE BAHÇE AYDINLATMALARI:

- 1- İstasyon Mah. Cevat BİLGECİ Parkı
- 2-Liman Kavşağı Parkı(Köksal Ersayın İş Mrk. Ön Tarafı)
- 3-Anneler Parkı projektörlü aydınlatma
- 4-Doğu Park “ “
- 5-Batı Park “ “
- 6-Soğancılar yanı yeşil alan aydınlatması
- 7-Amisos Tepe – İhlamur Bulvarı yürüyüş yolu aydınlatması
- 8-Dededağ Spor Tesisleri aydınlatmaları

b1)-DEKORATİF LED AYDINLATMALARI:

- 1-Ayvacık Eynel Köprüsü
- 2-Ayvacık Cecil Köprüsü
- 3-Çiftlik Caddesi Cadde AVM
- 4-Çakallı Han iç ve dış aydınlatmaları
- 5-Süs bitkileri Led aydınlatmaları
- 6-Kent Müzesi iç aydınlatmaları

2-YEDAŞ'A AİT TESİSLERİN DEPLASMANI:

Yeni yapılan cadde ve bulvarlar ile hizmet binalarının yapımına mani olan Yedaş'a ait OG/AG havai ve yer altı elektrik tesisleri ile trafo tesislerinin deplasmanı ile zarar gören tesislerin tamiratlarının yapılması.

Yıllık ihale bedeli ₺ 613.986,50 olan bu iş ₺ 699.289,67 ile sonlanmıştır. 2015 yılı ihalesi ₺ 918.650,00 olarak yapılmıştır. Ayrıca yeni yapılanmaya yönelik olarak taşra teşkilatları için de ihale gerçekleştirilmiş olup Doğu ve Batı bölgesi ₺ 228.000,00 Güney bölgesi ₺ 280.000,00 olarak gerçekleştirilmiştir.

2014 yılı içerisinde deplasman çalışması yapılan yerler aşağıda gösterilmiştir.

- 1-Adnan Menderes Bulv.
- 2-Serhat Caddesi
- 3-Gazi Alpaslan Caddesi
- 4-Gar – Tekkeköy arası tercihli yol
- 5-Atlı Binicilik Tes. Yeni OG besleme hattı
- 6-Salıpazarı konkasör gurup yolu
- 7-Şehit Can SENCAN Caddesi
- 8-Bafra Sebze ve Meyve Hali şebekesi
- 9-Engelliler Plajı trafo deplasmanı (400 kVA)
- 10-Örnek sanayi 630 kVA trafo tesisi ve Yedaş'a devri

3-İLÇELERDE YAPILAN ÇALIŞMALAR:

1. Alaçam Meydanı aydınlatma projesi
2. Terme Meydanı aydınlatma projesi
3. Kavak Yusuf Ziya YILMAZ Parkı aydınlatma projesi
4. Terme Miliç Parkı aydınlatma projesi
5. Ladik Meydanı aydınlatma projesi
6. Kavak Kayaköy Şantiyesi bakım ve onarımı
7. Kaleboğazı konkasör tesisleri demontajı
8. Kavak Kayaköy Şantiye Binası elektrik tesisleri revizyonu
9. Ayvacık Şube Binası elektrik tesisatı revizyonu
10. Asarcık Şube Binası elektrik tesisatı revizyonu
11. Kavak Şube Binası elektrik tesisatı revizyonu
12. Ladik Şube Binası elektrik tesisatı revizyonu
13. Ladik Akdağ 400 kVA trafo tesisi kurulması ile çevre aydınlatmasının yapılması
14. Çarşamba Şube Binası elektrik tesisatı revizyonu
15. Çarşamba Sebze ve Meyve Hali elektrik tesisatı revizyonu
16. Çarşamba Mezbahanesi. Çöp istasyonu ve Üç Köprü Şantiyesi bakım ve onarımlarının yapılması
17. Ondokuz Mayıs Şube Binası elektrik tesisatı revizyonu
18. Bafra Şube Binası elektrik tesisatı revizyonu
19. Bafra Otogar Binası elektrik tesisatı revizyonu

20. Bafra Sebze ve Meyve Hali 12 kVA trafo tesisi ve dış aydınlatma tesislerinin revizyonu
21. Bafra Mezbahanesi 100 kVA jeneratör temini ve bakım onarımlarının yapılması
22. Bafra giriş kapısı elektrikli kapı yaptırılması
23. Bafra Derbent Şantiyesi bakım ve onarımlarının yapılması
24. Bafra Dededağ 50 kVA trafo tesisi ve saha aydınlatması yapılması
25. Vezirköprü Çalköy 1000 kVA ve 400 kVA trafo tesisi kurulması
26. Vezirköprü Çalköy Şantiyesine Samsun' daki asfalt tesislerinin kurulması ile eksiklerinin tamamlanması

4-YENİ TESİS EDİLEN TRAFÖ MERKEZLERİ:

- a) Ladik Akdağ Kayak Tesisleri 400 kVA trafo merkezi ile 1500 m yer altı OG besleme hattının tesisi
- b) Çalköy Konkasör ve Asfalt Şantiyesi'ne 1000 kVA ve 400 kVA trafo tesisi ile 500 m OG yer altı besleme hattının tesisi;
- c) Örnek sanayi tercihli yol üstünde bulunan eski 630 kVA trafonun yıkılarak yeniden 630 kVA trafo tesisi kurulması;
- d) Bafra Dededağ 50 kVA trafo merkezinin tesisi;
- e) Çakallı Han 250 kVA enerji temin trafosunun tesisi; (uygulama safhasında)

5-YENİ KURULAN JENERATÖR TESİSLERİ:

- a) Yeni asfalt tesisleri için (Merkez) 750 kVA
- b) Bafra Mezbahanesi için 100 kVA
- c) Samsun Sebze ve Meyve Hali için 12 kVA
- d) Bafra Sebze ve Meyve Hali için 12 kVA

6-İŞLETMESİ YAPILAN TRAFÖ TESİSLERİ:

Samsun Büyükşehir Belediyesi bünyesindeki tesislerin enerji ihtiyacını karşılayan trafo tesislerinin ve bunları besleyen OG havai ve yer altı enerji hatlarının bakım ve onarımlarını yapılması ve yaptırılması;

- a. Doğaltaş elemanları kesme fabrikası 800+630+1600 kVA olmak üzere topla 3 ayrı trafo merkezi. 3030 kVA
- b. Asfalt Tesisleri trafosu 1000 kVA
- c. Makine İkmal Tesisleri trafosu 630 kVA
- d. Katı Atık Tesisleri trafosu 250 kVA
- e. Batıpark Masal Kahramanları trafosu 400 kVA
- f. Batıpark genel besleme trafosu 1000 kVA
- g. Huzur evi trafosu 400 kVA
- h. Bandırma Plajı trafosu 400 kVA
- i. Atakent Taş Ocağı trafoları 800+50 kVA
- j. Kutlukent Taş Ocağı trafoları 800+50 kVA
- k. Nebyan Dağı Taş Ocağı trafosu 100+100 kVA
- l. Belediye Hizmet Binası trafosu 500 kVA
- m. Sahipsiz Hayvanlar barınağı 100 kVA

TOPLAM trafo kapasitesi 9610 kVA

Özel idare ve belediyelerden gelen trafo tesisleri:

n. Kavak Kayaköy Şantiyesi	250 kVA
o. Ahulu Şantiyesi	160 kVA
p. Kavak İlçesi Bakımevi	40 kVA
r. Vezirköprü Çalköy Şantiyesi	1400 kVA
s. Çarşamba Üçköprü “	160 kVA
t. Çarşamba UstacalıMahalesi Şantiyesi	250 kVA
u. Ladik Akdağ Kayak Merkezi	400 kVA
v. Bafra Mezbahanesi	100 kVA
TOPLAM yeni gelen trafo kapasitesi	2760 kVA

TOPLAM TRAFÖ KAPASİTESİ 12.370 kVA

Atakent ve Kutlukent Taş Ocakları'nda mobil olarak gezdirilen konkasörlerin enerji ihtiyacını karşılamak amacıyla 800 kVA prefabrik trafo merkezine TIR dorsesi temin edilerek trafo naklinde hız ve güvenlik sağlanmıştır. 2014 yılı içerisinde toplam 3 defa trafo demontaj ve montajı yapılmıştır. Ayrıca yeni trafo yerlerine göre yeni yer altı OG hatları tesis edilmiştir.

7-İŞLETMESİ VE PERİYODİK BAKIMLARI YAPILAN JENERATÖR TESİSLERİ:

a) Katı Atık Tesisleri	150 kVA
b) Asfalt Şantiyesi (Yeni)	750 kVA
c) Asfalt Şantiyesi (Eski)	480 kVA
d) Doğal Taş El. Kesme Fabrikası	775 kVA
e) Belediye Hizmet Binası	480 kVA
f) Kıranköy Mezarlığı	100 kVA
g) Hayvan barınağı tesisleri	100 kVA
h) Fen Şantiyesi tesisleri	40 kVA
ı) Bandırma Gemisi	80 kVA
i) Sanat Merkezi 2x650	1300 kVA
j) Mobil Konkasör çevre 1. ünite	275 kVA
k) Mobil Konkasör rotorlu 2. ünite	384 kVA
l) Mobil Konkasör elek 3. ünite	117 kVA
m) İtfaiye Binası	93 kVA
n) Küçük eleme tesisi 1	50 kVA
o) Küçük eleme tesisi 2	50 kVA
ö) Huzurevi	200 kVA
p) Şantiye Tesisleri (Yedek)	200 kVA
r) Bafra Mezbahanesi	100 kVA
s) Bafra Sebze ve Meyve Hali	12 kVA
t) Samsun Sebze ve Meyve Hali	12 kVA
u) Makine İkmal Tesisleri	250 kVA
v) Seyyar jeneratör 1	80 kVA

NOT : Ayrıca Özel İdareden 100 kVA ve 350 kVA kapasiteli 2 adet jeneratör gelmiştir.

MEVCUTKURULU GÜÇ = 6528 kVA

2014 yılında temin edilen toplam jeneratör kapasitesi 874 kVA ile birlikte;

MEVCUTTOPLAMKURULU GÜÇ = 7402 kVA

Yukarıda geçen tüm jeneratörlerin periyodik bakımları ihale kapsamında yaptırılmaktadır. 2014 Yılı İhale Bedeli ₺ 7.500,00 dir. Onarım işleri ayrıca ödenmiştir.

8-ANA DAĞITIM PANOLARI VE KOMPANZASYON TESİSLERİ BAKIM VE ONARIMLARI:

Mevcut tesislerde bulunan tesislere ilave olarak Özel İdare ve belediyelerden gelen tesislere ait dağıtım ve kompanzasyon tesislerinin bakım ve onarımları belediye bünyesindeki ekibimizce yapılmıştır. Toplam 230 Adet tesisin takibi yapılmıştır. Kompanzasyon tesislerinde yeni teknolojilerin kullanımı sayesinde yüksek hassasiyetler yakalanmış ve yıl içinde ceza ödemesi olmamıştır.

9-SAYAÇ DEĞERLERİNİN OKUNMASI VE FATURALARIN TAKİBİ:

Servis içinde oluşturulan kompanzasyon ekibi tarafından takip edilen işlerde faturaların hazırlanması, ilgili birimlere iletilmesi ve ödemelerin takibi sayesinde gecikmesiz ödemeler sağlanmıştır. Ayrıca fatura endekslerinin kontrolü sonucu 2014 yılı içerisinde ₺ 50.000,00 yanlışlık tespit edilerek geri ödeme sağlanmıştır.

2014 YILI TÜKETİM VE TUTARI

Tüketim toplamı	:8.748.178,08 KWh
Tüketim bedeli	: ₺ 2.872.664,21

2014 yılı içinde yapılan enerji alımı ihalesi yapılmış, TRAKYA ELEKTRİK Firması % 10.67 iskonto ile ihale gerçekleştirilmiştir. Bu durumda 2015 yılı içinde ₺ 326.660,00 tasarruf sağlanmış olacaktır.

10-SATIN ALMA VE İHALELER:

Servis bünyesinde gerekli olan mal ve hizmet alımları için gerekli çalışmalar birim içinde oluşturulan elemanlarca gerçekleştirilmiştir.

22 d Doğrudan temin tutarı	: ₺ 1.408.421,00
21 F Raylı Sistem asansör bakımı	: ₺ 89.000,00
Açık İhale	: ₺ 1.286.976,00

TOPLAM : ₺ 2.784.397,00

11-YENİ TRAFİKO TESİSLERİNİN KURULMASI:

Mevcut merkez İlçelerdeki toplam 18 adet trafo merkezlerine Özel İdareden gelen hizmet binaları ve şantiyeler ile belediyelerden gelen yeni birimlerle birlikte trafo sayısı 8 adet olmuştur. Toplam kurulu güç 12.370 MVA dır.

2014 yılı içerisinde yeni kurulan trafo tesisleri:

1. Ladik Akdağ trafosu	400 kVA
2. Vezirköprü Çalköy konkasör	1000 kVA
3. Vezirköprü Çalköy asfalt	400 kVA
4. Kutlukent Taş Ocağı şantiye	50 kVA
5. Bafra Dededağ Spor Tesisleri	50 kVA

12-BAKIM VE ONARIM İŞLERİ:

Büyükşehir Belediyesi merkez ve taşra teşkilatlarında bulunan tüm tesislerin bakım ve onarımları (İŞLETME) servis bünyesindeki elemanlar yardımıyla yapılmaktadır. Gerekli durumlarda mal ve hizmet alımlarıyla desteklenmektedir.

a) Totem resim ve tanıtım levhalarının aydınlatılması;

Şehrin muhtelif noktalarında bulunan BŞB Kültür Daire Başkanlığına ait resim, tanıtım panoları, Led’li ve ışıklı trafik ve bilgilendirme levhalarının aydınlatmaları, enerji temini, deplasman, bakım ve onarımlarının yapılması.

b)  retim tesislerinin işletilmesi;

- 1- Asfalt  retim Tesisleri
 - Samsun Merkez
 - Vezirköprü
 - Bafra Derbent
 -  arşamba     pr 
 - Kavak Kayaköy
- 2- Konkasör Tesisleri
 -  arşamba     pr 
 - Bafra Derbent
 - Kavak Kayaköy
 - Mobil konkasör (Atakent ve Kutlukent)
 - Mobil elek Tesisleri (2 adet)
- 3- Doğaltaş Elemanları Kesme Fabrikası
- 4- İşgem Atölyeleri
- 5- Makine İkmal Tesisleri
- 6- Bandırma Plajı su kayağı tesisleri
- 7- Katı Atık Depolama tesisleri

c) Hizmet binaları ve sosyal tesisler;

- 1- Sevgi Kafe
- 2- Amazon Kafe
- 3- Amisos Kafe
- 4- Batıpark  adır Kafe
- 5- Fener Plajı
- 6- Bandırma Plajı
- 7- Mert Plajı
- 8- Doğupark Sosyal Tesisler ve Anfi Tiyatro
- 9- Mezarlıklar (Bazı İlçe Mezarlıkları dahil)
- 10- B.ř.B. Hizmet Binası
- 11- Merkez ve İlçe İtfaiye Binaları
- 12- İlçe Mezbahaneler
- 13- Merkez ve İlçe Sebze ve Meyve Halleri
- 14- Balık Hali
- 15- Sahipsiz Hayvanlar Barınağı

- 16- Mavi Işıklar Engelliler Plajı
- 17- Kültür Sanat Merkezi
- 18- Kent Müzesi
- 19- Huzurevi
- 20- Konservatuar Binası
- 21- Atlı Binicilik Tesisleri

d) Parklar

- 1- Atatürk Parkı
- 2- Muzaffer  nder Parkı
- 3- Doğupark
- 4- Batıpark
- 5- Kefeli Parkı
- 6- Anneler Parkı
- 7- Kurtuluş ve Protokol Yolu
- 8- Ali Baba Parkı
- 9- Ihlamur Park
- 10- Kültür Kent Park
- 11- Bandırma Müzesi Parkı
- 12- Liman Kavşacı Parkı
- 13- Cevat Bilgeci Parkı
- 14- Soğancılar Parkı
- 15- Kavak Yusuf Ziya Yılmaz Parkı
- 16- Terme Miliç Parkı

e) Havuzlar

- 1- Atatürk Parkı Havuzu
- 2- Cumhuriyet Meydanı Yunuslu Havuz
- 3- Saathane Meydanı
- 4- Protokol Yolu Havuzları
- 5- Protokol Yolu Şelaleler
- 6- Batıpark Aslan Heykelleri
- 7- Ali baba Parkı Havuzu
- 8- Ihlamur Park Mandalı Havuz

DOĞAL TAS ELEMANLARI ÜRETİM FABRİKASI:



Doğaltaş Elemanları Üretim Fabrikası, İlimiz Atakum İlçesi Sarıışık Köyü Adalar mevkiin de Samsun-Ankara Karayolundan 2 km kadar içeride 20.000 m2 alan üzerine 4.000 m2 kapalı alan olarak kurulmuştur. Fabrikamız ve blok ocağımızdaki makinelerde dahil 10 milyon ₺ değerinde makine parkına sahiptir.

Doğaltaş Elemanları Üretim Fabrikamızda işlenen blok taşlar Nebiyan graniti, Toptepe andezit ve Akalan bazalt ocaklarından gelmektedir. Nebiyan granit ocağımız 212 hektar alana ve 10 milyon metreküp rezerve sahiptir. Toptepe andezit ocağımız da 100 hektar alana ve 5 milyon metreküp rezerve sahiptir. Akalan bazalt ocağımızda 100 hektar alana ve 2 milyon metreküp rezerve sahiptir.

Kendi taşlarımızla bitirilmiş uygulamaların bazıları, Onur Anıtı çevre düzenlemesi, Valilik binası önü çevre düzenlemesi, Protokol yolu ve Kurtuluş Parkı, Raylı Sistem durakları ve hattı, Amazon Kadını ve kanalı çevre düzenlenmesi. Raylı Sistem Fakülte durağı Sosyal Tesis Binası ve çevre düzenlemesi, Osmaniye caddesi 1 ve 2 etapları, Alparslan bulvarı, AKM yaya kaldırımı, Öğretmenler Evi çevre düzenlemesi, Atlı binicilik çevre düzenlemesi, Huzurevi çevre, 7500 kişilik Kapalı Spor Salonu, Engelliler Parkı ve Atakent Adnan Menderes Sahil Yolu, Samsun Büyükşehir Belediyesi Sanat Merkezi, Şeyh Sadi Tekkesi (Kuvayi Milliye Müzesi), Paşa Konağı Aile Yaşam Merkezi, Güçten Düşmüş Sahipsiz Sokak Hayvanları Barınağı, Gazi Caddesi düzenlemesidir.

2014 yılında tesisimizdeki üretim miktarları aşağıdaki gibidir.

ÜRETİM CİNSİ	BİRİMİ	ÜRETİM MİKTARI
GRANİT PALAKTAŞI	m2	93598
GRANİT BORDÜR	mtl	51167
GRANİT Y.OLUĞU	m2	9058
4*6 GRANİT KÜPTAŞ	ton	356,98
5*5 GRANİT KÜPTAŞ	ton	811,87
8*10 GRANİT KÜPTAŞ	ton	16661

MOBİL (KONKASÖR) TAŞ KIRMA TESİSİ



Belediyemiz yıllık yol, alt ve üst yapılarında kullanmakta olduğu, drenaj, alt temel ve temel malzemesi miktarı yaklaşık 500.000 ton olup, söz konusu malzemeler ihale suretiyle belli başlı ocaklardan nakliye yapılmak suretiyle temin edilmekteydi. Bunun için belediye bütçesinden yaklaşık kdv dahil ₺ 10.450.000 harcama yapılmakta ve yapılan bu harcamanın büyük bir bölümü nakliyeye gitmekte idi.

Kıt kaynakların daha etkin ve verimli kullanılarak az parayla daha çok iş ve imalat üretilmesi için belediyemize mobil konkasör ve eleme tesisi satın alınarak, nakliye masrafından tasarruf sağlandığı gibi en fazla iki kişi ile idare edilebilen mobil konkasör ile alttemel ve temel malzemesi birim maliyeti ₺ 5,00 'ye düşürülmektedir. Böylece alt temel ve temel malzemesi temini zamanında üretildiği gibi nakliyeden dolayı çevre yollarının bozulması da asgariye indirilmiştir.

Tüm yukarıdaki etmenler göz önüne alındığında makine bir yılda kendisini amorti etmiştir. Konkasör 25 Mayıs 2011 faaliyete başlamış olup Saatlik kapasitesi 300 ton olan tesiste taş temini problemi olmadığı takdirde 1günde 3000 ton üretim yapılabilmektedir.

6360 Sayılı 13 ilde Büyükşehir Belediyesi ve 26 İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Büyükşehir Belediyelerinin sınırları, il mülki sınırları olarak genişletilmiş Samsun Büyükşehir Belediye Hizmet Alanı 79000 ha 'dan 960.000ha'a genişlemiş, toplamda 12 kat büyümüştür ve bu kapsamda Büyükşehir Belediyelerine yeni görev ve yetkiler verilmiştir.

Bu hizmetleri yerine getirebilmek için, her ilçe bazında ve özellikle malzeme ocaklarında refüj mahalleri oluşturulması şantiyeler kurulması, seyyar konkasör ve eleme tesisleri vasıtasıyla yol alt ve üst yapı malzemeleri mahallinde hazırlanarak nakliye mesafesinden yani paradan ve zamandan kazanılması hedeflenmektedir.

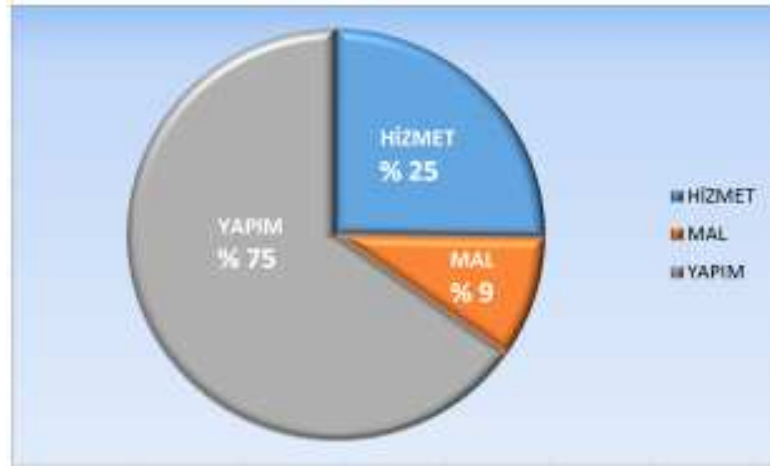
Kavak İlçemi'nde 100 ton/saat kapasiteli, Vezirköprü ilçemizde 200 ton/saat kapasiteli, Bafra ilçemizde 100 ton/saat kapasiteli toplam 3 adet sabit konkasörümüz bulunmakta olup konkasörlerimizde mıcır üretimi yapılmaktadır.

1 adet 250 ton/saat kapasiteli, 2 adet 150 ton/saat kapasiteli toplam 3 adet mobil konkasörlerimiz de ilçelerimizde faaliyet göstermektedir.

İHALE VE KONTROL FAALİYETLERİ

İHALE USULÜ	HİZMET	MAL	YAPIM	TOPLAM
19. MADDE	5	5	65	75
21/F	23	6	0	29
21/B	1	0	10	11
TOPLAM	29	11	75	115

2014 Yılında Yapılan İhalelerin Yüzdelik Dağılımı



PARK VE BAHÇELER FAALİYETLERİ

1. Yeşil Alanların Tanzimi:

- Belediyemiz tarafından kamulaştırılarak, aile yaşam merkezi haline getirilen Paşa Konağı'nda 2,5 da yeşil alan tanzim edilmiş olup, 34 adet ağaç ve 303 adet süs bitkisi olmak üzere, toplam 337 adet bitki dikilmiştir.
- Atakum Adnan Menderes Bulvarı peyzaj düzenleme çalışmaları kapsamında, kazı, toprak dolgu ve tesfiye işleri yapılmıştır. Toplam 56 da yeşil alana sahip Bulvar üzerinde, tanzimi yapılan yeşil alanlara, 154 Adet Palmiye bitkisi de dahil olmak üzere toplam 1121 adet ağaç ve 501 adet süs bitkisi dikilmiştir. Proje dahilinde, sahil araç yolu, yürüyüş yolu, bisiklet yolu, oturma bankları, çocuk oyun alanları, fitness alanları ve dinlenme alanları yapılmıştır. 2015 yılında proje uygulanmaya devam edecektir.



- Atatürk Bulvarı (Kirazlık Mevkii Lovelet yanındaki yol kenarı) bitkilendirme çalışmalarında, 227 adet ağaç ve 262 adet süs bitkisi dikilmiştir. Toplam 12.000 m² olan yeşil alanının ince tesfiye ve çim atım işleri yapılmıştır.



- Batı Park At Binicilik Tesisleri önünde tanzim edilen 4000 m² yeşil alanın, toprak dolgu işleri yapılmıştır. Hazır çim serme işlemleri tamamlanmıştır. Alanın sulama sistemi yapım işleri tamamlanarak hizmete açılmıştır.
- Belediyemizin Ulaşım ve Alt Yapı Projelerinden Atakum Barış Caddesi'nde, toprak dolgu ve tesviye işleri yapılmış olup, dikime müsait yeşil alanlara, 200 adet ağaç ve 670 adet süs bitkisi olmak üzere, toplam 870 adet bitki dikilmiştir.
- Hafif Raylı Sistem güzergahında dikime müsait yeşil alanlara, 111 adet süs bitkisi dikilmiştir.



- Fuar Kongre Merkezi Otopark Düzenlemeleri kapsamında toprak dolgu, tesviye ve bordür örme işleri yapılmıştır. Toplam 3000 m² yeşil alana sahip düzenleme kapsamında, ince tesfiye ve çim atım işleri yapılmış olup, 74 adet ağaç dikilmiştir.
- Kavak İlçesi Çakallı mevkiinde bulunan Çakallı Han'ın, çevre temizliği ve kaba toprak tesviye işleri yapılmıştır. Peyzaj uygulama projesi, 2015 yılında gerçekleştirilecektir.
- Yeni Adliye Sarayının bahçesinin peyzaj tanzimleri, kuru ağaçlarının kesilmesi ve budanması işleri yapılmıştır. Yeşil alanın toprak dolgusu yapıp, bina içerisine çeşitli noktalara, belediyemizin serasında saksılara dikilen 125 adet iç mekan bitkisi yerleştirilmiştir.

- Çiftlik Caddesi Yayalaştırma Projesi kapsamında, içine toprak doldurulup, fidan dikilen 65 adet saksı, cadde üzerine yerleştirilmiştir.



- Adnan Menderes Bulvarı'nın Alparslan Bulvarı kesişimi bölgesinde, Atatürk Bulvarı Kirazlık Bölgesi'ndeki park sahasında, Tercihli Yol güzergahındaki Tekkeköy Kavşağı'nda oluşan kavşak damlalarında, Mustafa Kemal Bulvarı orta refüjünde, Atakum Ömürevleri Bölgesi Recep Tayyip ERDOĞAN Bulvarı kenarındaki yeşil alanda, Mustafa Kemal Bulvarı orta refüjünde, Keçiyolu Bulvarı orta refüjünde, Derecik Mezarlığı Bulvarı orta refüjünde, Polatlı Bulvarı orta refüjünde, Bandırma Plajı istinat duvarı arkasında, Ömürevleri Camii çevresinde, Gürgenyatağı Mahallesi yolu kavşak düzenlemesi kapsamında ve Alparslan Bulvarı kenarında bulunan park alanında toprak dolgu ve tesfiye işleri yapılmıştır.
- Belediyemize ait diğer yeşil alanlara, toplamda 1284 adet ağaç ve 19.814 adet süs bitkisi olmak üzere, 21.098 adet bitki dikilmiştir.
- Büyükşehir Belediyesi hizmet sınırları dahilinde Büyükşehir Belediyesi'ne ait; 2.058.179 m² yeşil alan bulunmakta olup, rutin bakım, temizlik, sulama işleri aksatılmadan yürütülmüştür.
- Belediyemiz yeşil alanlarına yıl içerisinde 300.000 adet lale dikilmiş, yine bu alanlara 400.000 adet yazlık ve 620.000 adet kışlık olmak üzere toplam 1.320.000 adet mevsimlik çiçek dikilerek şehrimiz çiçeklerle her daim güzel kalmıştır.
- Büyükşehir Belediyesi hizmet sınırı içerisinde 2014 yılı sonuna kadar (ilçeler dahil), toplamda 11.386.572 m² tanzim edilmiş yeşil alan bulunmakta olup, kişi başına düşen yeşil alan miktarı 8,87 m²'dir.

2. Ağaçlandırma

- İlkadım İlçesi, Ahullu, Toybelen, Çivril Mahalleleri sınırlarında kalan kent ormanı alanının ağaçlandırma işlerine başlanmış olup, bugüne kadar 970 adet ağaç fidanı dikilmiştir. Parselasyon ve dikim alanı hazırlık çalışmalarına devam edilecektir.
- Samsun'un Bafra ilçesine bağlı Çetinkaya Belediyesi'ne ait belde parkındaki tanzimi yapılan yeşil alanlara, 28 adet ağaç ve 15 adet süs bitkisi olmak üzere, toplam 43 adet bitki dikilmiştir. Ondokuzmayıs ilçesine bağlı Yörükler Belediyesi'ne ait belde parkındaki tanzimi yapılan yeşil alanlara, 34 adet ağaç dikilmiştir. Terme ilçesine bağlı Kocaman Belediyesi'ne ait belde parkındaki tanzimi yapılan yeşil alanlara ise, 37 adet ağaç ve 25 adet süs bitkisi olmak üzere, toplam 62 adet bitki dikilmiştir.
- Belediyemiz tarafından düzenlenen 19 Mayıs Bulvarı'nda, dikime müsait yeşil alanlara 10 adet süs bitkisi dikilmiştir. Keçiyolu Bulvarı'nda dikime müsait yeşil alanlara ise, 28 adet ağaç dikilmiştir. Samsun'un Alaçam ilçesinde bulunan 5. Yol Kavşağı Parkı'ndaki tanzimi yapılan yeşil alanlara 15 adet ağaç ve 70 adet süs bitkisi olmak üzere 85 adet bitki dikilmiştir. Baruthane Mevkii'nde yeni yapılan İhlamur Bulvarı'nda, dikime müsait yeşil alanlara 54 adet ağaç dikilmiştir. Canik Bulvarı'nda, dikime müsait yeşil alanlara 97 adet süs bitkisi dikilmiştir. Fuar Caddesi ve Atatürk Bulvarı'nda, dikime müsait yeşil alanlara 1374 adet süs bitkisi ve 120 adet ağaç dikilmiştir. Tekkeköy Selanik Bulvarı orta refüjüne 49 adet ağaç dikilmiştir. Derecik Mezarlığı Bulvarı orta refüjüne 38 adet ağaç dikilmiştir.

- Belediyemize ait bulvar, parklar ve yeşil alanlarda rutin bakım işleri (temizlik, budama, gübreleme, sulama ve zirai mücadele v.b) yapılmıştır.
- Yüklenici firmalar tarafından yapılmakta olan yeşil alan bakım ve yapım işlerinin takibi ve denetimi teknik elemanlarımızca yapılmıştır.
- Belediyemize ait bitki serasında, iç mekan ve dış mekan süs bitikleri üretilmiş olup, Belediye tesislerindeki çiçeklere bakım ve destek hizmetleri yıl boyunca devam etmiştir.

3. Uygulama Projeleri

- **Atakum İl Emniyet Müdürlüğü Önü Otopark Düzenlemesi (10.500 m²):** Proje kapsamında, yeşil alan kısmına toprak dolgusu yapılmıştır. Otopark için taş döşemesi yapılmıştır. Emniyet Müdürlüğü tamamlandığında ise, eksik kalan kısımlar tamamlanacaktır. Alan uygulaması tamamlanmıştır.
- **Alaçam Meydanı Peyzaj Düzenlemesi (3.760 m²):** Proje kapsamında alanda, desenli taş döşemesi, oturma birimleri ve havuzlu saat kulesi tasarlanmış olup, alanda bulunan mevcut anıt yenilenecektir. Proje, 2015 yılında uygulanmaya devam edecektir.



- **Kavak Bölge Parkı Peyzaj Düzenleme Projesi (14.000 m²):** İhalesi 01.09.2014 tarihinde yapılmıştır. Proje kapsamında, çocuk oyun alanı, fitness alanı, oturma ve piknik alanları, dere kenarı oturma alanları ve otopark tasarlanmış olup, bu alanlar, bitkisel düzenlemelerle görselleştirilmiştir. Parkın yapımı tamamlanmıştır. Geçici kabul aşamasındadır.



- **Tekkeköy Asarağaç Mahallesi Mesire Alanı Düzenlemesi (16.500 m²):** Atatürk Bulvarı Kirazlık bölgesinde Orman İşletme Müdürlüğü'nün toplam 16.500 m² büyüklüğündeki alanına yapılacak olan peyzaj düzenleme çalışmaları kapsamında, yeşil alanlar tanzim edilmiş, toprak dolgu ve tesfiye işleri yapılmıştır. Tanzimi yapılan alanlara, 159 adet Çınar ağacı ve 29 adet Akçaağaç dikilmiştir. 2015 yılında proje uygulanmaya devam edecektir.



- **Ladik Meydanı Peyzaj Düzenlemesi (3.000 m²):** Bu projede, meydanın ortasında bir süs havuzu ve havuzun etrafında oturma alanları tasarlanmıştır. Meydanın çevresinde otopark alanları oluşturulmuştur. Ayrıca meydanda, döşemelerde farklı desenler oluşturularak alan, monotonluktan uzaklaştırılmıştır. Proje, 2015 yılında uygulanmaya devam edecektir.



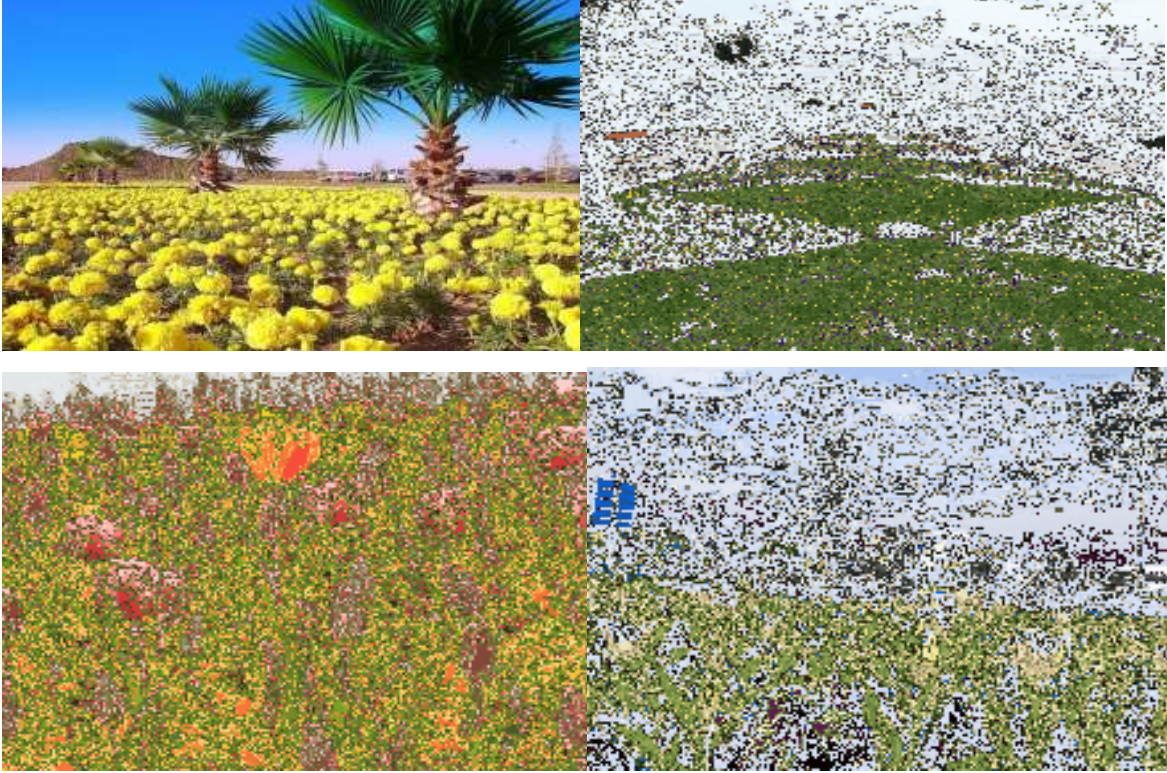
- **Alaçam Kaymakamlık Bahçesi Peyzaj Düzenlemesi (1.872 m²):** Bu proje kapsamında, alana Atatürk büstü, oturma alanları ve bu alanların tamamlayıcısı olan bitkilendirme tasarlanmıştır. Proje uygulanmaya başlanmıştır. 2015 yılında uygulanmaya devam edecektir.



4. Tasarım Projeleri

- Kavak Üniversite Parkı Peyzaj Düzenleme Projesi (8.200 m²)
- Taşhan Yol, Kaldırım ve Aydınlatma Projesi (7.300 m²)
- Terme Emiryusuf Rekreasyon Alanı Peyzaj Düzenleme Projesi (5.375 m²)
- Yakakent Sahil ve Park Alanı Peyzaj Düzenleme Projesi (8.386 m²)
- Alaçam Geyikkoşan Sahil Yolu Peyzaj Düzenleme Projesi (53.200 m²)

- Kavak Gar Park (Recep Tayyip ERDOĞAN Parkı) Peyzaj Düzenleme Projesi (11.680 m²)
- Bafra Bengü Yaylası Peyzaj Düzenleme Projesi (54.000 m²)
- Alaçam Girişi Meydanı Peyzaj Düzenleme Projesi (1.100m²)
- Şükriye Işık Anaokulu Peyzaj Düzenleme Projesi (2.600m²)
- Yakakent Meydanı Peyzaj Düzenleme Projesi (8.000 m²)
- Kavak Güven Göleti Peyzaj Düzenleme Projesi (86.000m²)



2014 YILINDA YAPILANBAZI ÖNEMLİ PROJELERİMİZ

ULAŞIM VE ALTYAPI PROJELERİMİZ

HAFİF RAYLI SİSTEM PROJESİ





Samsun Hafif Raylı Sistem Hattı'nın doğu tarafında havaalanına kadar, batı tarafında ise Taflan'a kadar uzatılması hususu Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 10 Ekim 2011 tarihli toplantısında karara bağlanmıştır.

Samsun-Tekkeköy güzergahında; gerek sanayi bölgeleri, gerek ticari ve gerekse spor faaliyetlerinden kaynaklı büyük bir taşıt ve nüfus hareketliliği yaşanacaktır. Bu taşıt ve nüfus yoğunluğunun halihazırdaki mevcut taşıma sistemleri (minibüs, otobüs, veya özel araçlar) ile yapılamayacağı hususu aşıkardır.

İlk etapta 10 adet tren ile taşıma hizmeti verilmesi planlanmıştır. Tercihli yolun en kritik kesimi, Balıkçı Barınakları ile Petrol Ofisi Dolum Tesisleri arasındaki kısım deniz dolgusu ile geçilirken, organize sanayi bölgesi içinden geçerek Tekkeköy Kavşağı'na ulaşan güzergahtaki çalışmaların önemli kısmı ise tamamlanma aşamasına gelmiştir Tercihli yol inşaatında Engelliler Plajı – Petrol Ofisi arasında **kendi ekiplerimizce 40.000 m³ kazı, 170.000 m³ dolgu, 425.000 m³ tahkimat işi yapılmıştır.** İhaleli işlerde ise toplamda 210.000 m³ kazı, 380.000 m³ dolgu, 15.000 m³ tahkimat işi yapılmış olup, Petrol Ofisi önü tahkimat çalışmaları devam etmektedir. Biten yol kesimlerinde üst yapı çalışmalarına başlanmıştır. Tercihli yol inşaatının 2016 yılı sonuna kadar bitirilmesi planlanmaktadır.

Gar-Tekkeköy Arası Raylı Sistem Projemizde Tekkeköy İlçesindeki Petrol Ofisi'nin ilerisindeki kesimde 400 metre uzunluğunda viyadük yapım çalışmalarımız devam etmektedir. Raylı sistem üstten geçecek şekilde bir viyadük yapmaktayız. Viyadük inşaatımızda toplam 13 ayak, 104 adet 1 m çapında boyları 15,50 - 25,50 ve 30,50 mt arasında değişen fore kazıklarımız bulunmakta olup, 13 adet temel ayağında 104 adet forekazık imalatı tamamlanmıştır. 13 adet köprü ayağı temeli, 6 adet kolon, 6 adet de başlık kirişi tamamlanmıştır. 27 adet prefabrik kiriş yerleştirilmiştir.



Diğer viyadüğümüz ise İlkadım İlçesi'ndeki Kılıçdede Kavşağı'nın olduğu yerdeki Devlet Demiryolları'na ait yolun üzerinden geçecektir. Burası da 450 metre uzunluğunda olacak olup proje çalışmaları sürdürülmektedir. Önümüzdeki günler içerisinde orayı da ihale yapmak suretiyle hemzemin geçidi çok az olan bir raylı sistemi gerçekleştirmiş olacağız.

ŞEHİT TUNCAY KARATAŞ BULVARI BETON YOL VE TRETUVAR KAPLAMALARININ YAPILMASI

Şehit Tuncay Karataş Bulvarı beton yol ve tretuvar kaplamalarının yapılması işinin ihalesi 25.07.2014 tarihinde yapılmış olup KDV dahil proje tutarı ₺ 761.849 'dır. Anılan güzergahta 1000 m uzunluğunda beton yol çalışması tamamlanmıştır. Tretuarlarda parke döşeme işi ve kısmi yerlerde istinat duvarı yapımı işi tamamlanma aşamasındadır.



SERHAT CAD.ALAÇAM CAD.İLE NİŞANTAŞI CAD. ARASIBETON YOL VE TRETUVAR KAPLAMASI YAPILMASI

Serhat Cad. Alaçam Cad. ile Nişantaşı Cad. Arası Beton Yol ve Tretuvar Kaplaması Yapılması işinin ihalesi 02.09.2014 tarihinde yapılmış olup KDV dahil proje tutarı ₺ 331.592 'dir. Anılan güzergahta 600 m uzunluğunda beton yol çalışması tamamlanmıştır.



ŞEHİT CAN ŞENCAN CADDESİ BETON YOL VE TRETUVARKAPLAMALARININ YAPILMASI

Şehit Can Şencan Caddesi Beton Yol ve Tretuvar Kaplamalarının Yapılması işinin ihalesi 04.04.2014 tarihinde yapılmış olup KDV dahil proje tutarı ₺ 427.989 'dır. Anılan güzergahta 850 m uzunluğunda beton yol çalışması tamamlanmıştır.



TOYBELEN MAH. SANAYİ BAĞLANTI YOLLARININ TOPRAKTESVİYE İŞLERİNİN YAPILMASI

Toybelen Mah. Sanayi bağlantı yollarının toprak tesviye işlerinin yapılması işinin ihalesi 24.04.2014 tarihinde yapılmış olup KDV dahil proje tutarı ₺ 2.699.250 'dir. Ana ulaşım bağlantı yolları işi fiziki gerçekleşme % 70 mertebesinde olup bu kapsamda 200.000 m³ kazı, 100.000 m³ dolgu yapılmıştır. İş devam etmektedir.



ÇOBANLI MAHALLESİ ANA ULAŞIM YOLUNUN (AYDINLIKCADDESİ) KAZI DOLGU İŞLERİNİN YAPILMASI

Çobanlı Mahallesi ana ulaşım yolunun (Aydınlık Caddesi) kazı dolgu işlerinin yapılması işinin ihalesi 12.09.2014 tarihinde yapılmış olup KDV dahil proje tutarı ₺ 811.250 'dir. Anılan güzergahta 40.000 m³ kazı, 10.000 m³ dolgu yapılmıştır. Çalışmalar % 40 mertebesinde olup iş devam etmektedir.



SAMSUN-KUŞ CENNETİ ARASI SAHİL DÜZENLEMESİ





Ülkemizin en uzun ve geniş kumsalını da içerisinde barındıran Bandırma Plajı ile 19 Mayıs Kuş Cenneti arası sahil şeridi yaklaşık olarak 50 km uzunluğunda olup, bunun 17 km lik bölümü peyderpey tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Hali hazırda Karayolları Kavşağı ile Türkîş- Kurupelit arasındaki kesimin üst yapı çalışmaları tamamlanmıştır.

Kurupelit - Dereköy arasındaki 14 km lik kesimin 11 km lik kısmında beton yol çalışması ile 8 adet menfezin inşaat çalışmaları tamamlanmıştır. İş % 80 mertebesinde olup, geri kalan kesimlerde kıyı kenar çizgisini ihlal eden yapıların yıkım işleri ve toprak tesviye çalışmaları devam etmektedir.

SAHİL DÜZENLEME ÇALIŞMALARI KAPSAMINDA İSKELE YAPIMI



Türkiye'nin en uzun sahil şeritlerinden birisine sahip olan ilimizde Sahil Yolu Projesiyle birlikte deniz ulaşımı sistemini de kente kazandırmak ve halkımızın deniz ulaşımı keyfinden ve imkanlarından olabildiğince istifade edebilmeleri amacıyla Batıpark ile Kurupelit Marinası arasında kalan Çobanlı Kavşağı sahiline büyük bir iskele yapmak için çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Bu kapsamda Samsunum-1 gemisinden daha büyük gemileri yanaştırabilmemiz ve bağlayabilmemiz için 400 metre uzunluğunda beton kazıklarla sabitleştirilmiş iskele yapımı işine başlanmıştır. Ayrıca proje kapsamında kafeterya da yapılacak olup, projenin 18.10.2015 tarihinde bitirilmesi hedeflenmektedir.

Proje kapsamında 25 adet kazık çakılmış olup, kazık içi betonları dökülmüştür. 40 adet prekast usturmaça kirişi, 75 adet prekast döşeme plağı, 20 adet prekast kanal dökülmüştür. 50 m²'lik ilk anonun başlık kirişi kalıbı ve demir işi devam etmektedir.

KÜLTÜR VE TURİZM PROJELERİMİZ

KURUPELİT YAT LİMANI



Dünyamızdaki küresel ısınma faktörü, iklimi kısmen daha serin, kıyı, deniz ve doğa güzelliği dillere destan Karadeniz kıyısındaki Samsun'umuzu daha cazip ve avantajlı hale getirmektedir. Yıllarca denizi ve kumsalı unutmuş Samsun'lulara Kurupelit'te yapılacak yat limanı vasıtasıyla bu keyfin yaşatılması arzulanmıştır. Hali hazırda mendirek yapımı tamamlanmak üzeredir.

Mendirek tahkimatının tamamlanmasının hemen ardından mendirek çevre düzenlemesine başlanacak olup mendirek aydınlatması önümüzdeki aylarda bitirilecektir. Burada halkın plaj özlemini giderecek platformlar tasarlanarak denize girmeleri sağlanacaktır. Ayrıca anılan kesimde halkın kullanabileceği mekanlar oluşturulacaktır.

TERME MİLİÇ SAHİL DÜZENLEMESİ PROJESİ



Çamlık Sahili'nin 1200 mlik bölümü, doğu-batı istikametinde düzenlenerek bölge halkının kullanımına sunulacaktır. Proje kapsamında; kafeteryalar, duş alanları wc'ler, büfeler, bisiklet yolu, gezinti yolları, taşıt yolu, otoparklar ve aydınlatma sistemi ile peyzaj ve rekreasyon alanları bulunmaktadır.

Proje kapsamında alt yapı çalışmaları tamamlanmış olup üst yapı işleri devam etmektedir. Kum perdesi yapımı tamamlanmıştır. WC-Duş ve Mescit yapılarının kaba kısımları bitirilmiş olup mantolamaları yapılmıştır.

Yürüyüş yollarının alt yapısı tamamlanmıştır. Plajın elektrik tesisatı yapılmıştır. 4000 m2 lik 2 adet otoparkın yeri hazırlanmıştır. 2015 yılı mayıs ayı sonunda projenin tamamlanması hedeflenmektedir.

SAATHANE MEYDANI PROJESİ



7900 m2 lik alanı kapsayan projede, tescilli binaların haricindeki tüm yapılar yıkılarak tarihi doku ortaya çıkartılarak kentimize çok güzel bir mahal daha kazandırılacaktır. Saathane Meydanı Projesi; Buğday Pazarı Caddesi, İhsaniye Sokak, Patlıcan Pazarı Sokak, Eski Telgrafhane Sokak, Çarıkçılar Sokak, Balık Pazarı Sokağı'nı kapsamaktadır.

Hali hazırda bina kamulaştırmaları bitmiş olup toplam 56 adet bina yıkılmıştır. Arsa kamulaştırmaları devam etmektedir. Toplamda ₺ 15.000.000 lik bir kamulaştırma yapılacak olan proje ile Saathane Meydanı, Samsun'un simge alanlardan birisi haline gelecektir.

AİLE YAŞAM MERKEZİ



Kadıköy Mah. çürümeye terk edilmiş metruk halde bulunan tarihi yapılar Belediyemizce kamulaştırılarak bir konsept proje kapsamında aile yaşam merkezine dönüştürülmüş olup hizmet vermeye başlamıştır.

İçerisinde ailelerin, çocukların, gençlerimizin, yaşlıların ve özellikle engelli vatandaşlarımızın sayısız aktiviteyi bir arada bulabileceği, kendilerini geliştirebileceği; gençlik merkezi, yaşlılar lokali, engelliler lokali eğitim merkezi, satranç kulübü, müzik, tiyatro, çocuk oyunları, halk oyunları, el sanatları, bilgisayar kulübü, yabancı dil kulübü, kütüphane, kondisyon aerobik kulüpleri yer almaktadır.

Uzman eğitimler gözetiminde yapılan her türlü aktivite ve eğitimler ile bireylerin kendilerini ev ortamında hissetmeleri amaçlanmıştır.

SADİ BEY TEKKESİ (KUVA-İ MİLLİYE MÜZESİ)



Samsun 1919 Mayıs'ının 19. günü kurtuluş ve yeniden doğuş mücadelelerinin ilk adımının atıldığı Karadeniz bölgesinin en büyük ve gelişmiş şehridir. Bu kapsamda ilimizin milli mücadele tarihinde önemli yeri olan ve Samsun Müdafa-i Hukuk Cemiyeti'nin ilk toplantısının yapıldığı Sadi Bey Tekkesi Kuva-i Milliye Müzesi yapılmak üzere Büyükşehir Belediyemizce kamulaştırılmış olup, metruk haldeki binanın restorasyonu tamamlanmıştır

Hali hazırda çevre düzenlemesi ve ek binanın yapımı için ihaleye çıkılmış olup, tamamlanması ile birlikte Kuva-i Milliye Müzesi olarak halkımızın hizmetine sunulacaktır

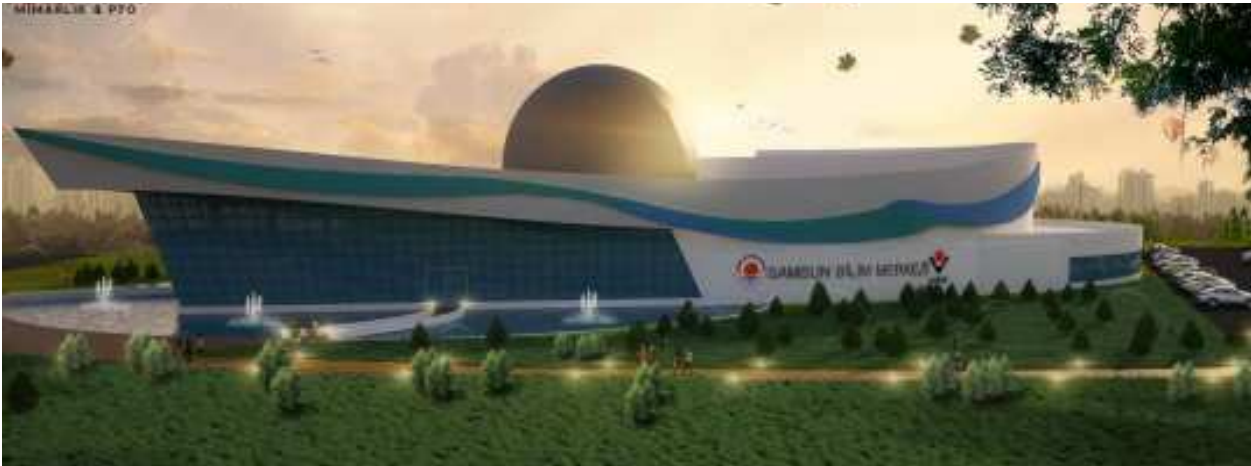
CANİK BALIKÇI BARINAĞI



Gıda, Tarım Hayvancılık İl Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı arasında imzalanan protokol ile Canik Balıkçı Barınağı üst yapısında mevzuatlara aykırı inşa edilen 138 adet betonarme kulübeler yıkılmış olup, yerine balıkçılar için sosyal tesisler, ağ kurutma sahası inşa edilerek ve barınak karasal alanın peyzaj düzenlemesi işine başlanmıştır.

188 bin 770 metrekare dolgu alanı, 210 bin metrekare korunan su alanı olmak üzere toplam 398 bin 770 metrekare yüzölçümlü projenin 09.09.2014 tarihinde ihalesi yapılmış olup 30.09.2014 tarihinde sözleşmesi imzalanmıştır. Bahsi geçen sosyal tesis inşaatı % 95 civarında tamamlanmıştır. İnşaatın tamamlanması ile Canik Balıkçı Barınağı'ndaki gecekondu mahallesini andıran görüntü ortadan kaldırılarak Karadeniz Bölgesi'nin en modern balıkçı barınağı görüntüsüne kavuşturulacaktır.

BİLİM VE TEKNOLOJİ MERKEZİ PROJESİ



İlimiz Tekkeköy İlçesi Gelemen Mevkiinde yaklaşık 11.000 m²'lik parselde 7.500 m² inşaat alanına sahip olacak Bilim ve Teknoloji Merkezinin amacı; yeni yetişen nesle bilimi sevdirmek ve kolay öğrenmesi için fiziksel ve kimyasal deneylerin yapılacağı laboratuvar ortamları yaratılacak ve buranın daha verimli olmasını sağlayacak eğitimler yer alacaktır. Yapı içerisinde aynı zamanda eğitim seminerleri verilebilecek toplantı salonu, yurt içi ve yurt dışı sergilerin yapılacağı bir sergi alanı da bulunacak olup, idari birim için ise 25 kişilik personel yer alacaktır.

Yapının yaklaşık ₺ 15.000.000 inşaat tutarını Samsun Büyükşehir Belediyesi karşılayacak olup, yaklaşık ₺19.000.000 tutarındaki deneylerin yapılacağı alandaki tüm sergi ve deney ünitelerinin tamamı TÜBİTAK tarafından karşılanacaktır.

Merkezin zemin rehabilitasyon ihalesi 30.12.2014 tarihinde yapılmış olup çalışmalara başlanmıştır. Şu ana kadar 13.000 m3 kazı, 25.000 m3 dolgu yapılmıştır. İş % 70 mertebesindedir. Projenin 2016 yılının sonunda tamamlanması planlanmaktadır.

ÇEVRE PROJELERİMİZ

ÇİFTLİK CADDE AVM PROJESİ



Samsun'un simgelerinden biri olan İstiklal Caddesi'nin Osmaniye Cad. ile Lise Cad. arasındaki bölümü, altyapısı ve üstyapısı ile birlikte yeniden teşkil edilerek taşıt trafiğinden arındırılmış ve yayalaştırılmıştır.

Bu bağlamda, Çiftlik Caddesi üzerinde bulunan binaların dış cepheleri ve işyeri tanıtım tabelalarına varana kadar mimari bir disiplin içerisinde yeni çehreye kavuşturulacaktır. Bu kapsamdaki çalışmalar hızla sürdürülmekte olup 710 m uzunluğundaki caddenin nihai üst yapısı tamamlanarak kent mobilyaları ile birlikte halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Bina dış cephelerinin yenilenmesi işi için 3 kısımdan oluşan ihale 23.10.2014 tarihinde yapılmış olup projenin 2015 yılı içerisinde bitirilmesi planlanmaktadır.

SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET BİNASI İNŞAATI

Fen İşleri Dairesi Başkanlığı Hizmet Binası İnşaatı'nın ihalesi 03.11.2014 tarihinde yapılmış olup KDV dahil proje tutarı ₺ 1.130.832 'dir. İnşaat çalışmaları devam etmektedir.



SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TEKKEKÖY İLÇESİ İTFAİYE BİNASI YAPIMI

İtfaiye Binasının ihalesi 08.12.2014 tarihinde yapılmış olup 08.01.2015 tarihinde sözleşmesi imzalanmıştır. KDV dahil proje tutarı ₺ 557.000 'dir. İnşaat çalışmalarımız devam etmektedir.



DERE ISLAHI VE SEL KAPANI PROJELERİ

DEĞİRMENDERE SEL KAPANI PROJESİ



18.000 m³ kazı, 17.000 m³ kil dolgu, 45.000 m³ tahkimat, 800 m³ çeşitli demir ve beton işleri tamamlanmıştır.

Gövde kil dolgusu, su alma yapısı, filtre yapısı ve kaya tahkimatı ile dolu savak yapısı tamamlanmış olan proje sayesinde anılan dere herhangi bir sel anında çevre için tehlike oluşturmayacaktır.

Mansap şartını sağlamak için devlet karayolu geçişindeki çok gözlü kutu menfezler TCK 7.Bölge Müdürlüğü tarafından kaldırılarak 11 m. tek açıklı köprüye dönüştürülmüştür.

DERECİK SEL KAPANI PROJESİ



Derecik Mezarlığı'nın alt kotlarında yer alan dere, yağış havzasına düşen yağmurun sele dönüşmesiyle alt mansaptaki yol, arazi ve binalar ile Samsun-Ankara devlet karayolunun sular altında kalmasına neden olmakta idi. Bu durum mal ve can güvenliği için büyük tehlike oluşturduğu gibi Samsun-Ankara devlet karayolunun trafiğe kapanmasına da yol açmaktaydı.

Tüm bu olumsuzlukların bertarafı için anılan dere üzerinde mezarlık civarında 15m. yüksekliğinde kil dolgu esaslı sel kapanı tamamlanmış olup 30.000 m³ kil dolgu, 40.000 m³ tahkimat, 500 m³ çeşitli demir ve beton işleri tamamlanmıştır.

Proje sayesinde anılan dere herhangi bir sel anında çevre için tehlike oluşturmayacaktır.

KURUZEYTİN (ÇOBANLI) SEL KAPANI PROJESİ



Kuruzeytin Deresi aşırı yağış sonucunda Atakum İlçesi alt kotlarında taşkınlara neden olmakta idi. Bunu önlemek için derenin Çobanlı köyü hudutları dahilindeki bölümüne 15 m. yüksekliğinde kil dolgu esaslı sel kapanı yapılmaktadır. Hali hazırda dipsavak yapısı ve su alma ağızı bitirilmiş olan sel kapanında kil gövde dolgusu % 90 seviyesine ulaşmıştır. 1.600 m³ kazı, 7600 m³ kil dolgu, 3.000 m³ balans, 5850 m³ tahkimat işleri yapılmıştır.

Mansap şartını sağlamak için devlet karayolu geçişindeki çok gözlü kutu menfezler TCK 7.Bölge Müdürlüğü tarafından kaldırılarak 8 m. açıklığında tek gözlü kutu menfeze dönüştürülmüştür.

AFANLI SEL KAPANI PROJESİ



Uzunluğu 7000 m. olan Afanlı deresinin yağış alanı 25,5 km² dir. Atakum yan derelerinin en büyüğü olan Afanlı deresi aşırı yağış sonucunda Atakum ilçesi alt kotlarında taşkınlara neden olmakta idi. Bunu önlemek için derenin Alanlı köyü hudutları dahilindeki bölümüne 25 m. yüksekliğinde kil dolgu esaslı sel kapanı yapımı tamamlanmıştır. 20.000 m³ kazı, 15.000 m³ kil dolgu, 10.000 m³ balans, 35.000 m³ tahkimat, 1000 m³ çeşitli demir ve beton işleri yapılmıştır.

Mansap şartını sağlamak için devlet karayolu geçişindeki çok gözlü kutu menfezler TCK 7.Bölge Müdürlüğü tarafından kaldırılarak 10 m. tek açıklı köprüye dönüştürülmüştür.

2014 YILINDA YENİ HİZMET ALANI İLÇELERDE YAPILAN İMALAT MİKTARLARI

İMALAT/ MALZEME CİNSİ	DOĞU	BATI	GÜNEY	TOPLAM
KAZI YAPILMASI	638.285 m ³	153.065 m ³	267.958 m ³	1.059.308 m ³
DOLGU YAPILMASI	261.496 m ³	82.915 m ³	169.377 m ³	513.788.m ³
TEMEL	119.959 ton	70.260 ton	77.423 ton	267.645 ton
YOL GENİŞ. VE İYİLEŞTİRME	69 km	21.2 km	59.7 km	150 km
ASFALT YAMA	44.750 m ²	47.600 m ²	77.389 m ²	169.740 m ²
MENFEZ	102 m	25 m	83 m	210 m
BÜZ	2415 m	1832 m	1671 m	5920 m
DRENAJ BORUSU	-	-	2927 m	2927 m
BETON YOL	20.75 km	10 km	5.1 km	36 km
SATHİ KAPLAMA	12.5 km	29 km	26.2 km	67.7 km
BSK BİNDER YOL	-	1.65 km	9 km	11 km
ÇELİK VE DEMİR	359.6 ton	126 ton	95 ton	580 ton
PARKE YOL	11.914 m ²	-	34.179 m ²	46.000 m ²
TAHKİMAT	64350 ton	-	2037 ton	66387 ton

DOĞU BÖLGESİ

TERME





- Kozluk Mahalle grup yolu kazı dolgu çalışmaları yapılmıştır. Kazı dolgu çalışmalarından sonra temel malzemesi ile serme sıkıştırma çalışmaları yapılmıştır.
- AkçayKaracalı ve Kocamanbaşı Mahalleleri'nde rotmix yama, hendekkazısı, yol genişletme çalışmaları yapılarak, mesken-arazi girişlerine koru geboru döşenmiştir.
- Dibekli Mahallesi'nde anayolunda 1500 mt temel malzemesi serme ve sıkıştırma işlemi yapılarak yol stabil hale getirilmiştir.
- Hüseyinmescit Mahallesi anayolu güzergahında konkasörle kırılmış elek altımalzeme ile serme sıkıştırma yapılmıştır. Hüseyinmescit Mahallesi ve Erenköy Mahallesi ile bağlantısı olan mevcut stabilize yolda, 6 metre genişlik sağlanacak şekilde 440 mt beton yol imalatı yapılarakhizmete sunulmuştur. Ayrıca Ahmetbey Mahallesi kocaman yoluna 2.2 km beton yol yapılmıştır.
- Hüseyinmescit Mahallesi karaboğaz mevkiinde DSİ tarafından yapılan köprü giriş çıkışlarına dolgu yapılmış, üzerine sıcak asfalt getirilerek serme sıkıştırma yapılmıştır.
- Evcı Mahallesi ana yolu güzergahında Karasurmağı üzerindeki köprügiriş- çıkışlarında dolgu ve üzerinet emel malzeme ile serme sıkıştırma yapılmıştı. Evcı Mahallesi sathi kaplama yolunda rotmix yama yapılmıştır. Ayrıca dolgusu yapılan Karasuköprü girişveçıkışlarına sıcak asfalt getirtilerek asfalt yapılmıştır.
- Çamlıca, Özyurt, Orta Söğütlü, BazlamaçKargucak-Eğercili-YukarıTaşpınar-Etyemezli-Emiryusuf-Kumcağız Mahallelerinde rotmix yama çalışmaları ile bakım ve onarım yapılmıştır.
- Ambartepe Mahallesi mevcut sathi kaplama asfalt olan üst anayolda hendek kazısı çalışmaları yapılmış ve muhtelif yerlerde ihtiyaçolan mesken, arazi girişlerine koruge borular döşenmiştir. Ayrıca bu yol üzerinde trafik güvenliğine ilişkin trafik lehva çalışmaları ve çizgi çalışmaları yapılmıştır.Ahmetbey Mahallesi Sülüngür Camisi'nde çevre düzenleme kapsamında 550 m2 parke döşemesi yapılmıştır.
- Geçmiş, Karacalı, Şuayip ve Kuşculu, Elmalık-Tutluk-Gölyazı-Aybeder, İmanalısı, Yeni cami ve Elmaköy Mahallelerinde mevcut anayolunda rotmix yama ile bakım onarım yapılmıştır. Stabilize olan bozuk kısımlara temel malzemesi serilmiştir.
- Kocaman Mahallesi ana yolunda hendek kazısı çalışmaları yapılmış olup, muhtelif yerlerde ihtiyaç olan mesken, arazi girişlerine koruge borular döşenmiştir.
- Uludere, Dereyol, Altunlu, Uzungazi ve Gündoğdu Mahallesinde yolunda mevcut sathi kaplamanın stabilize kısımların asıcak asfalt getirtilerek serme ve sıkıştırması yapılmıştır.
- Fenk Mahallesi MehmetAkif Anadolu Lisesi ile İmamhatip Ortaokul alanında mevcut stabilize yola sıcak asfalt getirtilerek serme sıkıştırma yapılarak hizmete açılmıştır.

- Bağsaray Mahallesi mevcut sathi kaplama asfalt yolda yeryer çökme ve çukur oluşan yerlere sıcak asfalt getirtilerek yama ile bakım onarım yapılmıştır. Stabilize yolda ise temel malzeme ile bakımve onarım yapılmıştır.
- Örencik Mahallesi mevcut stabilize anayolunda aşırı yağışlar nedeniyle oluşan çukur ve çökmelerin düzenlenmesine yönelik 20 Kasım 2014 tarihinde grayder ile reklam yapılarak silindir ile sıkıştırma işlemi yapılmıştır.
- Çanaklı Mahallesi 1200 mt stabilize yolunda temel malzeme serme-sıkıştırma işlemi tamamlanmak üzere olup yine mahalle içinde bulunan 30 mt atıksu kanalı Ø400'lük koruge boru döşenip üzeri de kapatılmıştır.
- Kocamanbaşı, Kesikkaya, Ambartepe, Kazımkarabekir, Örencik Mahalleleri'nde , 21-27 Kasım tarihlerinde yoğun yağmur yağışı nedeniyle anayolda oluşan heyelanların kaldırılması çalışmaları yapılmıştır.
- Evci-Yüksekyayla, Kesikkaya Mahalleleri'nde hendek kazısı çalışması yapılmıştır.
- Gölyazı Mahallesi anayolunda 31/12/2014 drenaj kanallarının bağlanmasına yönelik Ø 1000mm çapında koruge borular döşenmiştir.

ÇARŞAMBA



- Gökçeçakmak Mahallesi'nde DOKAP Yolunda yolun 2. Kat Asfalt Sathi kaplaması için yol altyapı iyileştirmesi ve malzemeli bakım çalışmaları yapılmıştır. (12.000 m.)
- Gülören-Kabaceviz- Ağcagüney gurup yolu yol genişletme bakım onarım çalışmaları tamamlanmıştır. Mevcut heyelanların ıslahına yönelik çalışmalar yapılarak yol daha güvenli hale getirilmiştir.
- Ağcagüney, Emiryusuf – Sancaklı, Akçatarla-Denizler, Dikbıyık- İstiklal Cad., Çınarlık Yalı Mah., Stad Yolu, Eski Gar Yolunda toplam 7.780 m I. kat sathi kaplama yapılmıştır.

- Çarşamba merkezde bulunan Gençlik Caddesi yolunun 450 m lik bölümünde parke yol ve kaldırım çalışması yapılmıştır.
- Karakaya, Köroğlu, Eğridere, Yeşildere, Selimiye, Deyincek, Ordubaşı Mahallerinde yaklaşık 5900 m beton yol yapılmıştır.
- Üç köprü asfalt plenti çalışır duruma getirilmiş, ve rodmiks üretimi başlamıştır.
- Kemer, Çatak, Kestanepınar, Kızılot, Dalbahçe, Uzunlu, Namazlı, Hürriyet, Gülyazı, Demiraslan, Zümrüt başta olmak üzere yama ihtiyacı olan köylerin tamamında asfalt yama çalışması yapılmıştır.
- Kabaceviz Mahallesi'nde menfez ağzında şev bıyığı yapılmıştır.
- Bezirgan Grup Yolu üzerinde 11 m. Koruge boru döşemesi yapılmıştır.
- Katı Atık Depolama Tesisi'nde zemine batan kompaktörün çıkarılması ve drenaj kanalı kazılması işlemi yapılmıştır.
- Porsuk Köprü inşaatı tamamlanmıştır.
- Saraçlı Köprüsü'nün taşıyıcı ayak topuğunda oluşan açılmanın iyileştirilmesi amacıyla tahkimatlı beton kalıp çalışması yapılmıştır.
- Çatak Grup Yolu üzerinde sel afetinden dolayı meydana gelen heyelan 25 m'lik grup yolunda 2000mm'lik 3 adet buz konularak tahkimat destekli yol iyileştirme çalışması yapılmıştır.
- Çelikli Köyü'nde merkez köprüsü yanaşımlarına malzemeli yol bakım çalışması yapılmıştır.
- Ulaş ve Kollu yollarında stabilize yol bakım çalışması yapılmıştır.
- Kumköy – Gökçeçakmak Grup Yolu 3700.üncü metresinde meydana gelen heyelanın iyileştirmesi için 6m. genişlikli 30m. uzunluğunda yolda 20 cm. kalınlığında çift çelik hasırlı heyelan alanı yol geçişine beton yol uygulama çalışması yapılmıştır.
- Kırsal Kalkınma Müdürlüğü'nce organize edilen organik yumurta üretim tesisinin alt temel plakaj betonu için Kızılot üzerinde 2 ayrı lokasyona 22 m3 C/30-38 tipi hazır beton temin edilmiştir.
- Bafracalı Vakıfköprü arası grup yolunda 20 ton BSK ile asfalt yama çalışması yapılmıştır.
- Aşağımusalla Köyü Grup Yolunda 1 km'lik bölümde serme sıkıştırma ve malzemeli yol bakım çalışması yapılmıştır.
- Ayvacık Şantiye stok alanına ve Zafer Köy Terice ve Yeniköy mevkilerine Kumköy konkasörden 3 adet kamyonla 100 kamyon malzeme taşınmıştır.
- Gülyazı ve Kuşhane Mahallesi grup yollarında malzemeli bakım çalışması yapılmıştır. Bezirgan Köyünde 100m. kanal kazısı çalışması yapılmıştır.
- Cecil Deresi üzerinde sel afeti sonrasında buz konulan bölümde 58,60 m. uzunluğunda, 5,66m genişliğinde 15 cm. kalınlığında, çelik hasırlı (1,700 kg.) beton yol çalışması yapılmıştır. Toplamda 331,67 m2 yolda 59,5 m3 beton kullanılmıştır.

SALIPAZARI



- Esatçıftlığı-Tahnal-Salman grup yolunda stabilize dolgu çalışması, altyapı malzemesi döşenmesi temel malzeme serilmesi ve 5 km beton yol çalışmaları yapılmıştır.
- Yenidoğan – Konakören grup yolunda yol genişletme kazısı (5 mt den 11 metreye genişletildi.), stabilize dolgu çalışması, alt yapı malzemesi döşenmesi (koruge boru) ve temel malzeme serilmesi çalışmaları yapılmıştır.
- Konakören Okul yolunda, Fındıklı Cevizli Grup Yolunda, Karayonca-Gökçe Başı Grup Yolunda, Karaman Grup Yolunda, Kuscağaz Grup Yolunda malzemeli yol bakım çalışması yapılmıştır.
- Karacaören-Astepe mevkiinde, malzemeli yol bakım çalışması ve altyapı malzemesi döşenmesi.(Koruge boru) çalışması yapılmıştır.
- Kestanepınar (5km) – Fidancık (3 km) - Tacalan (9,5 km) ve Güzelvatan (8,5 km) Grup Yolları greyderli bakım çalışması (reglaj) altyapı malzemesi döşenmesi.(Koruge boru) çalışmaları yapılmıştır.
- Alanyaykin Mahallesi mumlu mevkiinde 500 m beton yol çalışması yapılmıştır. Tahnal Merkezde 432 m, Tahnal Merkez Camii de 64 m beton yol yapılmıştır. Ayrıca Tahnal merkez ile Salman hizmet sınırı arasına yaklaşık 4.5 km beton yol yapılmıştır.
- Yeşil-Esatçıftlığı – Avut – Yenidoğan - Çiçekli Grup Yolları'nda 7750 m2 asfalt yama çalışması yapılmıştır.

AYVACIK



- Kumköydeki konkasörden şantiyeye malzeme çekilmiştir.Yaklaşık (2000 Ton)
- Yeniköyde yapmakta olduğumuz beton yola korege boru döşenmiştir.(100 m)
- Gürçama temel malzeme çekilerek yol iyileştirilmesi yapılmıştır.
- Karavaizler Mahalle Yolu'nun iyileştirilmesi, serme ve sıkıştırma yapılması.Yaklaşık 1000 m3 malzeme serilmiştir.
- Yeniköy-Terice Mahalleleri arasındaki 6+800 km lik beton yol yapımına devam edilerek tamamlanmıştır.
- Eynel –Ortaköy-Örencik-Yeşildere-Yeşilpınar Mahalleleri'nde yol genişletme ve temel malzeme serilerek, kanal temizlikleri yapılmıştır.
- Söğütpınar-Şenpınar-Gülpınar-Osmanlı Yolu'nun kanallarının açılması, korege boru konulması (31 m)ve zemin iyileştirme ve genişletme yapılmıştır.
- Çamalan-Kabaklık Yolu üzerindeki yol genişletme,(131 m) perde duvar,yaklaşık (400 m) ve menfez yapımı, çift gözlü (3*3*10)
- Ana yollarımızda yağmurlardan dolayı oluşan heyelanların, kanalların ve yolların açılması için çalışmalarımız aralıksız olarak devam etmiştir.
- 4 adet tavuk çiftliği yapımı için alt tabanı çelik hasırla beraber beton dökülmüş, 3 adedi Zafer Mah.de(8*30 m) 1 adedi de Örencik Mah.de yapılmıştır(8*10 m).
- Şantiyemize 4 gözlü (10*24 m) 4 gözlü sundurma yapılmıştır.
- Ayvacık-Koçyurdu arasında karşı sahil yolunun standart hale getirilmesi için yaklaşık 8+000 km yol genişletilerek kazı, dolgu ve şevler yapılmış olup, sahil yolu üzerinde küçük sanat yapıları çalışması yürütülmektedir. Sahil yolu üzerine kurulan konkasörden elde edilen yaklaşık 6500 m3 temel malzemesi sahil yoluna serilmeye başlanmıştır. Yaklaşık 4,5 km serilmiştir.

BATI BÖLGESİ

19 MAYIS



- Yeşilköy – Karagöl – Çiftlik Grup Yolu 0+000 – 3+200 kesiminde kazı, dolgu, temel ve sathi kaplama imalatları yapılmıştır. Yol platformu 9 m dir.
- Yörükler Mh 2.500 m2, Kuşkayası Mh. 1.900 m2, Aydınpınar Mh. 1500 m2, Esentepe Mh 1800 m2, Çetirlipınar Mh. 600 m2, Karacaoğlu Mh 600 m2, Çandır Mh 800 m2, Tepeköy Mh 600 m2, Yeşilyurt Mh 800 m2, Ormancık Mh. 700 m2, Karacaoğlu Mh. 200m2 olmak üzere toplam 12.000 m2 asfalt yama yapılmıştır.

- Yeşilköy Mh 4.000 m3, Kuşkayası Mh. 1.900 m3, Aydınpınar Mh. 500 m3, Cerekli Mh : 800 m3, Çiftlik Mh 1200 m3, Yörükler Mh 800 m3, Erenköy Mh 1500 m3, Dereköy Mh: 800 m3, Ormancık Mh. 500 m3 olmak üzere toplam 12.000 m3 temel yapılmıştır.

BAFRA



- Bafra Azay Grup Yolunda 14 km, finişer ile 10 cm sıkışmış kalınlıkta PMT imalatı ve 1. kat sathi kaplama imalatı yapılmıştır.
- Dededağı Mahallesi halı saha ve yol yapım çalışması yapılmıştır.
- Müstecep Mahallesi korge boru çalışması tamamlanmıştır.
- Tepecik Mahallesi yol yapım çalışması uygun hale getirilip tamamlanmıştır.
- Kanlıgüney Mahallesi yol yapım çalışması tamamlanmıştır.
- İlyaslı Mahallesi 6 km lik alanda asfalt bakım onarımı yapılmıştır.
- Eynegazi Mahallesi yol üstündeki çökmeler sonucu oluşan bölgeler sağlam malzeme ile dolgu yapılarak uygun duruma getirilmiştir.
- Adaköy-Kalaycılı-Koruluk-Fener Mahalleleri 16 km lik grup yolunda Belediyemize ait araç ve iş makineleri ile bozulan zeminlere 0-19 temel malzemesi çekilerek güçlendirme ve trafik akışını düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır.
- Tepecik Mahallesi merkeze bağlayan yolda Belediyemize ait araç ve iş makineleri ile bozulan zeminlere 0-19 temel malzemesi çekilerek güçlendirme ve trafik akışını düzenleme çalışmalarına başlanmıştır.
- Tepecik Mahallesi yolu alt temel malzemesi ile güçlendirme çalışması yapılmıştır.

- Tepecik yolunda Belediyemize ait araç ve iş makineleri ile bozulan zeminlere 0-19 temel malzemesi çekilerek güçlendirme ve trafik akışını düzenleme çalışmaları tamamlanmıştır.
- Gümüşyaprak Mahallesi merkeze bağlayan yolda bozulan zemini tesviye ve alt temel güçlendirme çalışması tamamlanmıştır.
- Bahçeler Mahallesi merkeze bağlayan yolda bozulan zemini tesviye ve alt temel güçlendirme çalışması tamamlanmıştır.
- Gökçe ağaç Mahallesi yol bakım çalışması tamamlanmıştır.
- Tepecik-Sarıçevre Mahallesi 3.5 km. yolun alt temel malzeme çalışması tamamlanmıştır.
- Kanlıgüney Mahallesi 4km yol bakımı yapılmıştır.
- Çulhakoca Mahallesi alt yapı çalışması tamamlanmıştır.
- Dedeli Mahallesi 2.800 mt beton yol çalışması yapılmıştır.
- Dikencik Mahallesi bağlantı yolu çalışması tamamlanmıştır.
- Eldavut Mahallesi 2.100mt satı kaplama çalışması tamamlanmıştır.
- Taşköprü Mahallesi bozuk zeminin asfalt söküm çalışması yapıp tekrar asfalt çalışması yapılmıştır.
- Yeraltı Mahallesi anayol heyelan çalışması dolgu yapılarak yol ulaşına açılmıştır.

ALAÇAM-YAKAKENT



- İlçelerde yol, köprü, menfez yapım, bakım ve onarım hizmetlerini yüklenici marifetiyle gerçekleştirmek üzere toplam ₺15.081.000 tutarında ihale yapılmış olup ₺ 4.960.000 harcama yapılmıştır.

- Karahüseyinli Grup Yolu sathi kaplama çalışması yapılmıştır.
- Pelitbüküsekecek Grup Yolu stabilize yol çalışması yapılmıştır.
- Karahüseyinli ve Soğukçam Grup Yollarında beton yol çalışması yapılmıştır.
- Demircideresi Grup Yolunda yol genişletme ve yaklaşık 6,5 km beton yol çalışması yapılmıştır.
- Aşağıkoçlu Grup Yolunda ve Kadıköy-Örenli Grup Yolunda yol genişletme çalışması yapılmıştır.
- Soğukçam Mahallesi'ne 600 m, Kürüz, Gürgenlik Mahallelerine 500 m, Küplüağzı Mahallesinde 200 m beton yol çalışması yapılmıştır. 1500 m² asfalt yama çalışmaları yapılmıştır.
- Alaçam Meydanı peyzaj düzenleme çalışmaları devam etmektedir.
- Kürüz Gürgenlik Grup Yolunda 1.345.17 m³ kazı, 322.08m³ dolgu, 120 ton temel, 620 m uzunluğunda beton yol yapılmıştır.
- Liman içinde 800 m sıcak asfalt çalışması yapılmıştır.
- Çamalan Grup Yolunda 1500 m yol genişletme yapıldı. Yol genişletme çalışmaları devam etmektedir.
- Asmapınar Mahallesi'nde 700 m dolgu çalışması yapılmıştır.

GÜNEY BÖLGESİ

KAVAK



- Mahmutlu – Mahmutbeyli Grup Yolunda 5 km yol genişletme çalışması yapılmıştır.

- İdrisli–Beyköy Grup Yolunda 1,2 km yol genişletme çalışması yapılmıştır.
- Seyit Hüseyin Kasko Sok. (İtfaiye Yolu), Yaşardoğu Mah. Havza Sok. (Eski Ankara Yolu), Mehmet Paşa Cad. (Meslek Yüksek Okulu Organize Sanayi Bağlantı Yolu), Lise Sok. (Yaşardoğu Çok Programlı Lise Önünden Geçen Yol), Değirmen yollarında toplam 3,55 km sathi kaplama yapıldı.
- Tepecik Köy Meydanı, İdrisli Köy Meydanı ve Bahçelievler Cami avlusuna toplam 5100 m2 parke yapılmıştır.
- Başalan Mahalle çıkışında dere geçişine 4 ad 80'lik 2 ad 60'lık korge büz konulmuştur.
- Karaaslan Mahallesi'ne 4 ad 40 lık korge büz konulmuştur.
- Mahmutlu Mahallesi'ne 40 lık korge büz konulmuştur.
- Tatarmuslu, Bayındır, Seyitali Mahalle bağlantı yollarına yama yapıldı. Fatih Sultan Mehmet Caddesi'nde ve ilçe belediyesinin önünden geçen caddede yama yapılmıştır.
- Muhtelif mahalle yollarında malzemeli bakım yapılmıştır.

ASARCIK



- Armutlu, Gündoğdu, Acısu Mahalle yollarında yama çalışması yapılmıştır.
- Asarcık Meydanı'nda parke yol çalışması yapılmıştır.
- Emirmusa Grup Yolunda 1300 m sathi kaplama yapılmıştır.
- Gündoğdu Grup Yolunda 500 m sathi kaplama yapılmıştır.
- Gökgöl Grup Yolunda ihtiyaç duyulan alanlarda kendi ekibimizle yama yapıldı. Kılavuzlu Grup Yolunda ihtiyaç duyulan alanlarda kendi ekibimizle yama yapıldı. Acısu Grup Yolunda ihtiyaç duyulan alanlarda kendi ekibimizle yama yapılmıştır.

LADİK



- Tatlıcak Grup Yolunda 2500 m 1. Kat asfalt sathi kaplama yapılmıştır.
- Küpeçik yolunda 950 m 2. Kat asfalt sathi kaplama yapılmıştır.
- Kabacagöz yolunda 650 m 1. Kat asfalt, 1350 m 2. Kat asfalt sathi kaplama yapılmıştır.
- Şeyhli – Mazlumoğlu yolunda 1500 m 2. Kat asfalt sathi kaplama yapılmıştır.
- Güncoru Çevre Yolunda 1300 m 1. Kat asfalt sathi kaplama yapılmıştır.
- Mazlumoğlu çevre yolunda 1350 m 1. Kat asfalt sathi kaplama yapılmıştır.
- Ladik çıkışı Tatlıcak yoluna 2300 m beton kaplama yapılmıştır.
- Akdağ Kayak Merkezi Turizm Yoluna 770 m beton kaplama, 4172 m parke kaplama, 900 m. stablize çalışması yapılmıştır.
- Ladik Meydanı Peyzaj Düzenleme çalışması devam etmektedir.

HAVZA



- Başpelit Grup Yolunda 5200 m 1. kat asfalt sathi kaplama yapılmıştır.
- Karahalil – Sofular Grup Yolunda asfalt yama yapılmıştır.
- HicinliBaşpelit arasında 5 km güzergah yol çalışması yapılmıştır.
- Karahalil – Sofular Mahallesi grup yolunda Tekke Ocağı'ndan çekilen malzeme ile 3 km stabilize yol yapılmıştır.
- Taşkaracaören Mahallesi tren yolu ve devlet karayolu arası 2 km sathi kaplama ve reglaj çalışması yapılmıştır.
- Başpelit Mahallesi grup yolunun 5 km sathi kaplama yapılmıştır.

Mısımlağaç (1000 mt), Şeyhsafi (1000 mt) Çayırözü (2400 mt) Hacıdede (800 mt) Aslançayırı (1000 mt) Aşağı Yavucak (1000 mt) Bitümlü sıcak karışım yapılmıştır

VEZİRKÖPRÜ



- İlçe merkezi Gençlik Caddesi'nde 950 m beton yol, yağmur suyu drenaj hattı ve tretuvar çalışmaları tamamlanmıştır.
- Karkucak Grup Yolunun (meslek yüksekokulu yolu) 2 km lik kısmında tahribat gören asfalt kaldırılıp, yeniden sathi asfalt kaplaması yapılmıştır.
- Samsun Büyükşehir Belediyesi Asfalt Üretim Tesisi Yoluna 750 m Beton Yol İmalatı yapılmıştır.
- 110ton/saat kapasiteli konkasör ve 160ton/saat kapasiteli asfalt plenti tesisi kurulmuş olup çalışmalara başlamıştır.
- Köprülüler Caddesi (Hastane Yolu), BSK Binder Yol İmalatı
- Gazi Caddesi, BSK Binder Yol İmalatı ve Tretuvar Yapımı
- Taşlıyük Mahallesi heyelan önleme çalışmaları kapsamında 24m uzunluğunda 6m yüksekliğinde istinat duvarı ve dolgu çalışmaları yapılarak yol trafiğe güvenli şekilde açılmıştır.
- Sarıdibek – Tahtaköprü Mahalleleri arası temel malzeme ile bakım çalışması yapılmıştır.
- Başfakı – Kovalı Grup Yolunda tahribat gören menfez yenilenmiştir.
- Diğer Tüm Grup Yolları Genel Yol Bakım, Temel Tesviye ve Asfalt Yama İşleri yapılmıştır.

MERKEZ BÖLGE

TEKKEKÖY



- Yüklenici bölgede hendek bakımı, boru menfez konulması, istinat duvarı, asfalt yama, temel tesviye vb. işleri talepler doğrultusunda rutin olarak sürdürmektedir.
- Yaylageriş- Yeşildere Grup Yolunda 15 km kazı, dolgu, yol genişletme, hendek açma, boru döşeme ve temel tesviye işleri yapılmıştır.
- Yaylageriş Mahallesi'nde 1500 m beton yol yapılmıştır.
- Ökse- Başköy Grup Yolunda 1500 m beton yol yapılmıştır.
- Yazılar Mahallesi ana ulaşım yolu 500 m lik kısmında kazı, dolgu, temel tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Kibarlar-Yenidoğan ana ulaşım yolu, Tekkeköy Pazar yeri imar yolunda kazı, dolgu temel tesviye çalışmaları yapılmıştır. Başköy, Erenköy, Yeniköy ana ulaşım yollarında temel tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Gökçedere-Çayırçökek Grup Yolunda yol genişletme ve temel tesviye çalışmalarına başlanmıştır.
- Tekkeköy Yeni İmam Hatip Lisesi önündeki imar yolunun 300 m'lik kısmının kazı, dolgu çalışmaları yapılmıştır.
- Yavuzlar Mah. yolunun 500 m.'lik kısmının kazı, dolgu, temel tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Tekkeköy 23 Nisan Caddesi'nde 7000 ton sıcak asfalt karışım yapılmıştır.
- Tekkeköy tercihli yol güzergahı üzerindeki köprülerin tabliyelerinin asfaltları yapılmıştır.
- Fuar ve Kongre Merkezi'nin otopark alanı ve çevre yolları 6700 ton BSK kullanarak asfaltı yapılmıştır.
- 30 km temel tesviye tabakası ve sathi kaplama yapılmıştır.
- Gökçe Köyünde yaşanan sel felaketinde yıkılan köprünün yerine yenisi yapılmıştır.
- Organize-İlkadım-Örnek sanayilerini birbirine bağlayan deniz tarafında 20 m'lik imar yolunun teşkili yapılmaktadır.
- Tekkeköy ilçesi 20 m'lik imar yolu (sera yolu)'nda 35.000 m³ kazı, 50.000 m³ dolgu yapılmıştır.

CANİK



- Yüklenci bölgede hendek bakımı, boru menfez konulması, dolgu tahkimatı, asfalt yama, temel tesviye vb. işleri talepler doğrultusunda rutin olarak sürdürmektedir.
- Gödekli-Başalan-Yeşilpınar-Uluçayır Mah. yollarında temel tesviye ve yol genişletme çalışmalarına başlanmıştır.
- Kaşyayla Mah. sathi kaplama için temel tesviye çalışmaları bitirilmiştir.
- İŞGEM Dereler Mah. ulaşım yolunun 600 m'si kazı, dolgu, temel tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Kozlu-Gültepe Grup Yolunda 1500 m beton yol ve yol genişletme ve 500 m BSK yol çalışmaları yapılmıştır.
- Uluçayır ana ulaşım yolunda 750 m beton yol çalışması yapılmıştır.
- Canik İlçesinin bütün mahallelerinde belediyemiz imkanlarınca temel tesviye, boru döşemesi, hendek açılması, kazı, dolgu çalışmaları yapılmıştır.
- Avluca, Düzündıç, Kaleboğazı, Kozlu Mahallelerinde menfez tahkimat çalışmaları yapılmıştır.
- Teknepınar, Düvecik Mahallelerinin girişlerine 2000 ton sıcak asfalt yapılmıştır.
- Bandırma vapuru ile incirli köprüsü arasında sahil yolunda 1500 m uzunluğunda 3000 ton BSK asfalt çalışması yapılmıştır.

İLKADIM



- Yukarıavdan Mahallesi'nde 475 m uzunluğunda 6 m genişliğinde beton yol yapılarak ulaşımda aksayan yer giderilmiştir.
- Kapaklı Mah. ve Kapaklı Ariyet Ocağı'na geçiş köprüsü; Kürtün Irmağı'nın kuvvetli yağış sonucu yükselmesi nedeniyle zarar görmüş olan köprü yıkılarak aynı yere 10 m genişliğinde 35 m uzunluğunda 25m açıklığında, 6,5 m yüksekliğinde ulaşım için köprü yapımı tamamlanmıştır.
- İlkadım İlçesi'ndeki imar planında Büyükşehir Belediyemizin sorumluluğundaki 1631.sokak, 1563.sokak ve 1605.sokak (Nida sokak) üzerinde toprak tesviye çalışmaları yapılarak buradaki yerleşim yerlerine altyapı çalışmalarının başlanması sağlanmıştır.
- İlkadım İlçesi'nde toplam 20.000 m³ kazı, 35.000 m³ dolgu, 18.000 m² asfalt yama, 6.000 m³ temel malzemesi nakli ve serim işi yapılmış olup dere yatakları geçişlerindeki kırılmış ve düşük çaptaki boruların yerlerine değişik çaplarda 446 metre uzunluğunda boru döşenerek ulaşım konforlu hale getirilmiştir.
- Katı atık depolama ulaşım yolu üzerinde bozulan kısımların asfalt yama çalışmaları, hendek temizlikleri yapılarak yolun konforu sağlanmıştır.
- Sheraton Otel ile Balıkçı Fevzi arası Batı Park sahil yolunda 1500 m uzunluğunda 2300 ton BSK aşınma tabakası yapılmıştır.
- DLH kavşağı ve civarı bölünmüş yol çalışmaları kapsamında 2000 ton BSK asfalt çalışması yapılmıştır. Ayrıca kavşak düzenleme çalışmaları bitirilmiştir.

- Ataköy Mah. Badırlı mevki imar yollarında 5828 m³ kazı, 13.727 m³ dolgu işi tamamlanmıştır.
- Badırlı Ariyet Ocağı düzenleme çalışmaları devam etmektedir.
- Batı park yelken kulübü karşısında 145.000 m³ tahkimat çalışması yapılmıştır.

ATAKUM



- Atakum İlçesi'nde Akalan, Aslandamı, Çakıltaşı, Elmaçukuru, Özören, Erikli, Güney, Yağbalan, Kasnakçı Mermer Mahallelerinde ve orman yolunda (Nebiyar Taş Ocağı), yol genişletme, yapım ve bakım çalışmaları yapılarak toplam 120.000 m³ kazı, 150.000 m³ dolgu, 15.000 m³ taş tahkimat, 12.000 m² asfalt yama, 50.000 m³ temel malzemesi nakli ve serim işi yapılmış olup dere yatakları geçişlerindeki kırılmış ve düşük çaptaki boruların yerlerine değişik çaplarda 3246 metre uzunluğunda boru döşenerek ulaşım konforlu hale getirilmiştir.
- Güney Mahallesi'ne 700 m uzunluğunda beton yol yapılmıştır.
- Atakum ilçesinde Alparslan Bulvarı 874. sokakta 300 m uzunluğunda 20. m genişliğinde yol çalışması yapılmış olup, Yayla Konak-2 evlerine giden ulaşım yolu trafiğe açılmıştır.
- Karakavuk-Özören grup yolu üzerinde toprak tesviye çalışmaları yapılmış olup, 500 m uzunluğunda 15 m genişliğinde yaklaşık 1,5 m derinliğinde kazı yapılmıştır. Dolgu çalışmaları devam etmektedir.
- Akalan-Şenyurt-Kasnakçı mermer grup yolu üzerinde yaklaşık 15 km uzunluğunda güzergah boyunca alt temel malzemesi çekilerek yolun konforu sağlanmıştır.
- Recep Tayyip ERDOĞAN Bulvarı-Otogar Kavşağı ile Alaçam Bulvarı arasında- 2000 m uzunluğunda 5000 ton BSK asfalt çalışması yapılmış olup çalışmalar devam etmektedir.

TEMİZLİK HİZMETLERİ FAALİYETLERİ:

1- İlçe Belediyelerine bağlı birimlerin koordinasyonu sağlanarak, kentin genel temizlik işleri yürütülmüştür.



Resim: Çevre Temizlik Çalışmaları

2- Kentimizin ana bulvar ve caddelerinin yanı sıra yeni sahil yolu gibi hizmet alanlarının süpürge makineleri ile süpürülmesi, bahse konu olan yerlerin basınçlı su ve işçi marifetiyle yıkanması periyodik aralıklarla yerine getirilmiştir.

3- Temizlik hizmetlerinde bahsi geçen işler için 7 büyük süpürge aracı, 4 küçük süpürge aracı, 1 su tankeri ve 1 tabela yıkama makinesi kullanılmaktadır.





Resim: Yıkama ve süpürge araçları

4- Belediyemize ait çeşitli göletlerde oluşan yosun ve çöplerin temizliği düzenli olarak yapılmıştır. Kumsalların temizliği de özellikle yaz aylarında gerçekleştirilmiştir.



Resim: Göletlerin temizliği çalışmaları

5- Deniz Temiz Derneği/TURMEPA ile deniz temizliği konusunda 2 etkinlik yapılmıştır. İlk etkinlik Belediyemiz ile TURMEPA arasında Haziran ayında Atakum'da düzenlenerek etkinliğe daha önce deniz görmemiş çocuklar da dahil edilmiş ve kıyı temizliği yapılmıştır.

Deniz Temiz Derneği/TURMEPA tarafından düzenlenen “Uluslararası Kıyı Temizliği Kampanyası” (International Coastal Clean up-ICC) olarak bilinen İkinci etkinlik ise Eylül ayında yine Belediyemiz işbirliği ile Yakakent'te düzenlenmiştir. Uluslararası bu etkinliğin amacı, kampanya kapsamında toplanan katı atıkların kayıtları incelenerek atıkların cins ve kaynağının istatistiğinin yapılarak kampanyaya katılan ulusal ve uluslararası tüm ülkelere bir rapor halinde sunulması. Bu rapor sonucunda, tüm Dünya genelinde denizlerdeki kirliliğin kaynakları ve atıkların yıllara göre gösterdiği değişkenlik saptanıyor. Tüm Dünyadan gelen bilgilerden elde edilen sonuçlar doğrultusunda da alınması gereken önlemler tespit edilmekte ve denizlerdeki kirliliğin önlenmesi yönünde çalışmalar yapılmaktadır.



Resim: TURMEPA ile deniz, kıyı temizleme çalışmaları

6- Samsun'da çevre kirliliğine dikkat çekmek için Samsun Büyükşehir Belediyesi Kültür Turizm Tic. A.Ş, Yönetim Kurulu, 250 öğrencinin katılımı ile Atakum Adnan Menderes Bulvarı sahilinde çöp toplama etkinliği düzenlemiştir. Sakarya Ortaokulu, 23 Nisan Ortaokulu ve Denizevleri Ortaokulu'ndan gelen öğrenciler, deniz sezonunun kapanmasının ardından vatandaşlar tarafından bırakılan çöpleri ellerine giydikleri steril eldiven koruması ile tek tek toplamışlardır.



Resim: Sahilde çöp toplama etkinliği

ATIK YÖNETİMİ FAALİYETLERİ

1. Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereğince, Büyükşehir Belediyemiz tarafından ilçe belediyelerle yapılan görüşmelerin ve bazı yaptırımların da yardımıyla ilimizde çalışma izni alan firmalarla protokol yapmaları desteklenmiştir. Belediyemizin katlarında bazı noktalara geri dönüşüm kumbaraları yerleştirilmiştir ve buralarda biriktirilen geri dönüşebilir atıkların Belediyemizin bağlı bulunduğu İlkadım İlçe Belediyesiyle çalışan geri dönüşüm firması tarafından alınıp değerlendirilmesine devam edilmektedir.

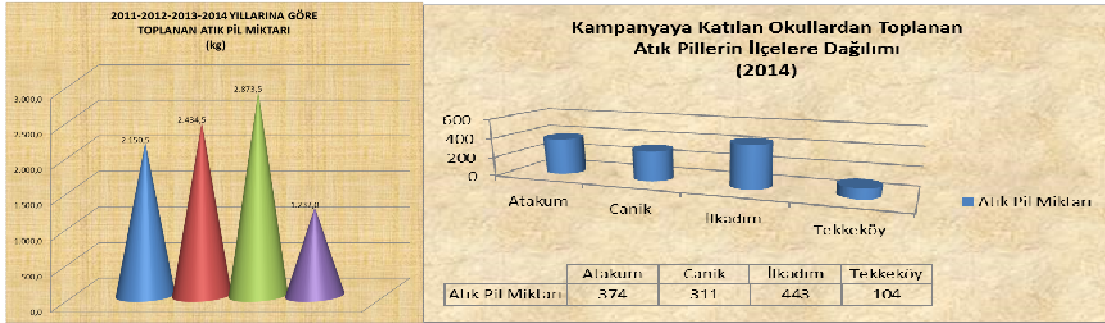


Resim: Geri dönüşüm kutusu

2. Atık Pil Yönetmeliği gereğince Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan lisanslı Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi (TAP) ile çalışılmakta olup İlçe belediyeleriyle koordinasyon kurularak 63 adet okula atık pil kumbaraları ve kampanyayla ilgili afişler dağıtılmıştır. Kampanya kapsamında 2013-2014 eğitim öğretim yılı sonunda katılımcı okullardan 1.232 kg atık pil toplanmıştır.



Resim: Atık Pil Kutusu ve pil kampanyası ödül dağıtımı



3. Katı Atık Düzenli Depolama Sahaları

6360 sayılı “On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” uyarınca İl sınırının mülki sınır kabul edilmesi ile sınırlarımız 17 ilçeye çıkmıştır. Çarşamba Katı Atık Düzenli Depolama Sahası, ilçelerin kullandığı vahşi çöp depolama alanları Büyükşehir kapsamına girmiştir. Bafra ve Terme çöp sahaları rehabilite edilerek kullanıma kapatılmıştır.

Çarşamba Katı Atık Birliği tarafından hizmete açılan ve Bakanlık izinli Çarşamba Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına Terme, Çarşamba, Ayvacık, Salıpazarı İlçelerinden gelen yaklaşık 130 ton/gün atık gelmektedir.

Bafra’ya yapılması planlanan transfer istasyonu ile Bafra, Alaçam, Yakakent, 19 Mayıs ilçelerinde oluşan Katı atıkların Samsun Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına ve yine aynı şekilde, Havza’ya yapılması planlanan transfer istasyonu ile Havza, Ladik, Kavak, Asarcık ve Vezirköprü ilçelerinde oluşan katı atıkların Samsun Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına taşınması için planlanma çalışmaları başlamıştır.

Atakum, Canik, Tekkeköy ve İlkadım ilçelerinden gelen evsel atık evsel nitelikli endüstriyel atık ve sterilize edilmiş tıbbi atıktan oluşan, günlük ortalama 600 ton’u bulan çöp, Samsun Katı Atık Düzenli Depolama Sahasında düzenli depolanmıştır. Sahamızda 40.000 m²’lik 2. Lot kullanıma açılmış olup kullanım ömrü 5 yıldır.

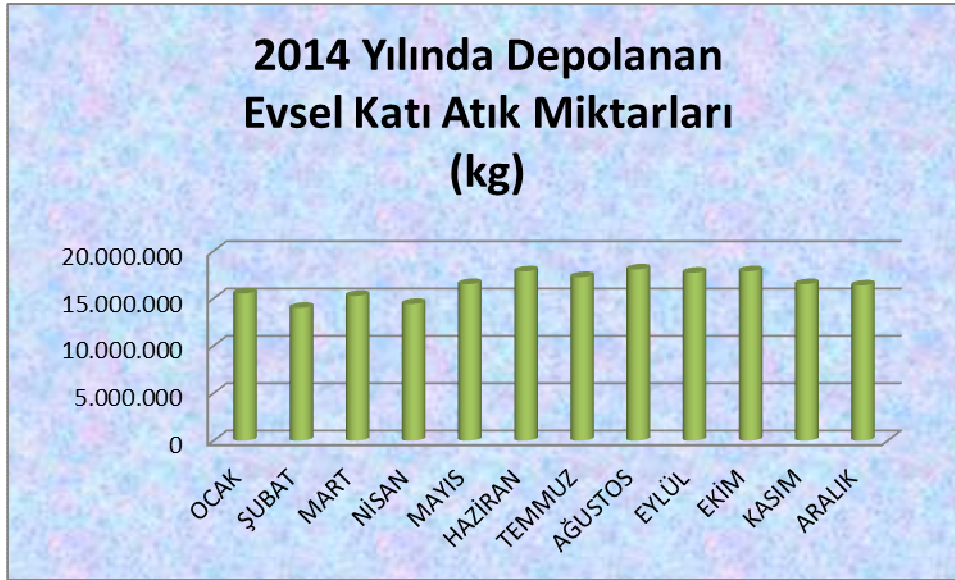


Resim: Kantar Binası ve Depolama Sahası genel ve 2. Lot görüntüleri

Genel Verileri;

Atık üretimi	2008- 102.112,64 ton/7ay (Hizmete giriş tarihi olan 15 Mayıs 2008 itibariyle) 2009- 182.458,73 ton/yıl 2010- 159.481,26 ton/yıl 2011- 184.216,68 ton/yıl 2012- 194.952,22 ton/yıl 2013- 199.655,62 ton/yıl 2014- 198.702,58 ton/yıl
Toplam Depolama Sahası Kapasitesi	2,775,000 m ³
Depo. Sahasının toplam Yüzeyi	20.7 ha (sınırların iç kısmında)
İşletme Aşamalarının sayısı	3
1. Aşamanın kapasitesi	646.650 m ³ - yüzey : 30.000 m ² (5 yıl)
2. Aşamanın kapasitesi	843.730 m ³ - yüzey : 40.000 m ² (5 yıl)
3. Aşamanın kapasitesi	1.284.620 m ³ - yüzey : 69.000 m ² (10 yıl)
Oturmalar öncesi depolama sahasında max atık yüksekliği	49 m
Günlük yaklaşık çöp miktarı (evsel atık, evsel nitelikli atık, Sterilize edilmiş tıbbi atık...)	600 ton/gün

Ortalama evsel atık miktarı	480 ton/gün
Bugüne kadar depolanan genel atık miktarı (15.05.2008 itibariyle)	1.211.116,85 Tıbbi : 8.602,90 ton Ücretli : 5.780,57 ton Evsel : 1.196.693,38 ton
Atığın ilçelerde dağılımı	İlkadım İlçesi % 54 Tekkeköy İlçesi % 8 Canik İlçesi % 14 Atakum İlçesi % 24



a. DEPOLAMA SAHALARININ İŞLETİMİ

İlçelerden gelen evsel nitelikli katı atıklar, Samsun ve Çarşamba Katı Atık Düzenli Depolama Sahalarına 9:00-24:00 saatleri arasında kabul edilmiştir. Ayrıca özel kuruluşlardan ücret karşılığı gelen evsel nitelikli katı atıklar ise hafta içi 09:00-16:00 saatleri arasında sahalara kabul edilmiştir.

Sahalara gelen çöp toplama araçları:

- Araç içindeki personel indirilerek tartılır,
- Veri girişi, tartı kontrol binasındaki bilgisayara bağlı kantar programında çalışan personel tarafından yapılır,
- Bir adet veri kayıt fişi ilgili belediyeye veya kuruluşa iletilmek üzere araçtaki personele verilir,
- Çöpler Belediyemize bağlı personelin kontrolünde dökülmek üzere sahaya gönderilir,
- Araç dökümden sonra alandan çıkarken tekerlek yıkama ünitesinden geçirilir ve alandan çıkar.

İlgili yönetmelikler uyarınca düzenli depolama sahalarına dökülmemesi gereken atıklar (Tehlikeli atıklar, İşlem görmemiş tıbbi atıklar, Evsel nitelikli olmayan sanayi atıkları...) Belediyemiz personelinin kontrolünde sahaya alınmamaktadır

DİĞER ATIKLAR

Belediyemize bağlı bulunmayan çevre belediyelerden ve anlaşmalı diğer kurum ve kuruluşlardan Çarşamba ve Samsun Katı Atık Düzenli Depolama Sahalarına gelen; evsel nitelikli sanayi atıkları, imhası istenen gıda atıkları, hafriyat ve inşaat atıkları vb... Büyükşehir Belediye Meclisinin kararı belirlenen ücret tarifesi üzerinden ücretlendirilerek Çarşamba ve Samsun Katı Atık Depolama Sahasında bertaraf edilmiştir.

ATIK BERTARAF BEDELLERİ	
Atık Cinsi	Ücret (₺/ton)
Evsel (Yemek) Atığı	50
Evsel Nitelikli Sanayi Atığı	50
Özel İşlem Gerektiren (imhası istenen...) Atıklar	70
Mezbahane Atıkları	60
Tehlikesiz katı sanayi atığı (Cüruf...)	80
Evsel Nitelikli Arıtma Çamuru	100
Hafriyat ve İnşaat Atığı	25 (₺/araç)

b. TIBBİ ATIKLAR

Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi;

Sterilizasyon Ünitesi ATHİSA Çev. Sağ. Hiz. San.ve Tic.Ltd.Şti. tarafından 4 Ağustos 2008 tarihinde kurulmuştur. Tesisin kapasitesi 450 kg/saat'dır.

- Samsun Büyükşehir Belediye sınırları dahilindeki sağlık kuruluşlarından alınan ortalama tıbbi atık miktarı 4 ton/gün'dür,
- Bugüne kadar yaklaşık 8.602,90 ton tıbbi atık bertaraf edilmiştir,
- Tıbbi Atık Bertaraf Bedeli her yılın sonunda Mahalli Çevre Kurulunda belirlenmektedir. 2014 yılında toplama, taşıma ve bertaraf için 2,50 ₺/kg ve sadece bertaraf için 1,60 ₺/kg ücretlendirme yapılmıştır.

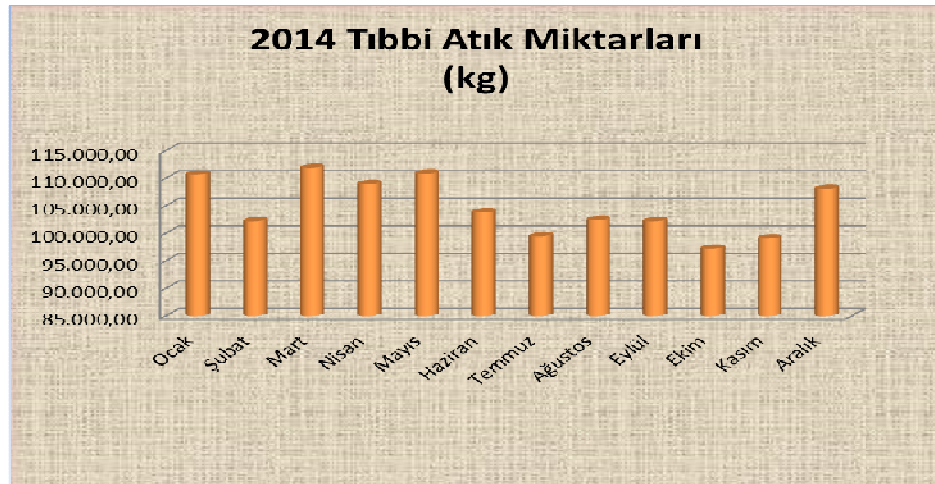




Resim: Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi

TESİSİN İŞLETİMİ

- Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi 2014 yılında Teknik Katı Atık Yönetimi. Tic. Ltd. Şti. tarafından işletilmiştir.
- Firma personeli tarafından Belediyemize ait 2, firmaya ait 2 adet tıbbi atık aracı ile sözleşmeli 321 adet sağlık kuruluşundan belli bir program dahilinde alınan tıbbi atıklar M.Ç.K. Kararı ile belirlenen bir ücret karşılığında; tesise getirilmekte ve sterilize edildikten, parçalandıktan ve indikatör sonuçları alındıktan sonra depolama sahasında gömülerek bertaraf edilmektedir.



- Tıbbi atık miktarlarının kontrolü amacıyla atıklar sağlık kuruluşlarından alınmadan önce tartılmakta ve bilgiler 2 nüshalı kayıt fişine yazılmaktadır. Aslı sağlık kuruluşunda, nüshalardan biri yüklenici firmada ve diğeri Belediyemizde kalmaktadır.

c. GAZ YÖNETİMİ

“Katı Atık Düzenli Depolama Alanından Çıkan Metan Gazının Kullanılarak Enerji Elde Edilmesi İşi” için sözleşme imzalanan ARİER YAT. DAN. İNŞ. TAH. TİC. A. Ş. Metan Gazından Elektrik Üretimi yapabilmek için SAMSUN AVDAN ENERJİ ÜRETİM VE TİC. A.Ş. adlı bir şirket kurarak 17.09.2010 tarihinde çalışmalarına başlamıştır.

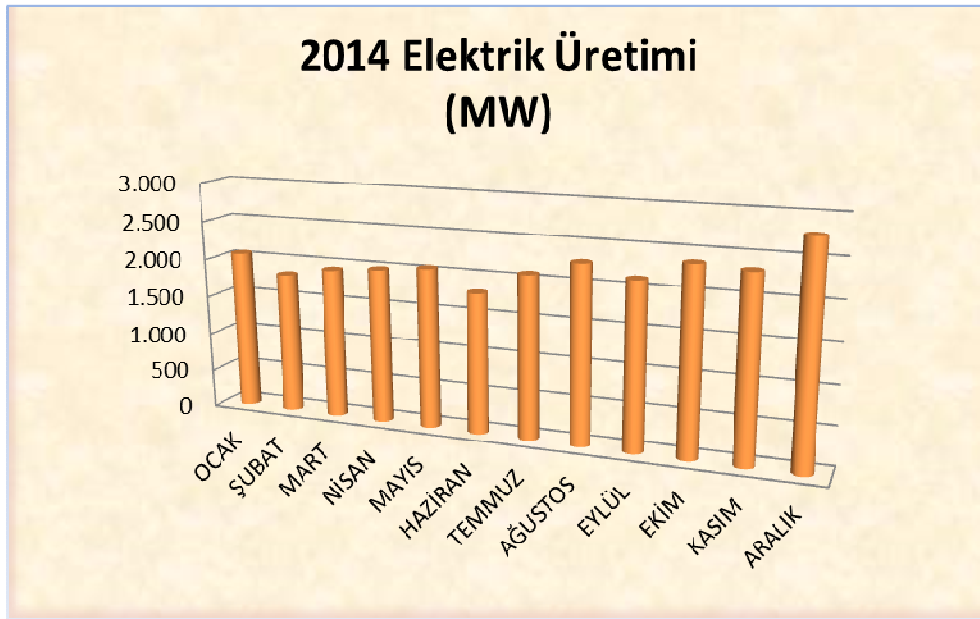
Elektrik üretimine 9 Mart 2012 tarihinde başlanmış olup 2013 sonu itibariyle üretilmiş olan elektrik miktarı yaklaşık 19.063 MW’dır. 4 Eylül 2013 tarihinde 1,24 MWh kapasiteli bir makine daha kurulmuş ve üretime başlanmıştır. 2013-2014 arasında üretim 25.706 MWh olarak gerçekleşmiştir. 27 Eylül 2014 tarihinde 2*1,24 MWh kapasiteli iki makine daha kurularak toplam 5 makine ile tesisin toplam kurulu gücü 2014 yılında 6 MWh’e çıkmıştır.



Resim: Metan Gazından Elektrik Üretim Tesisi

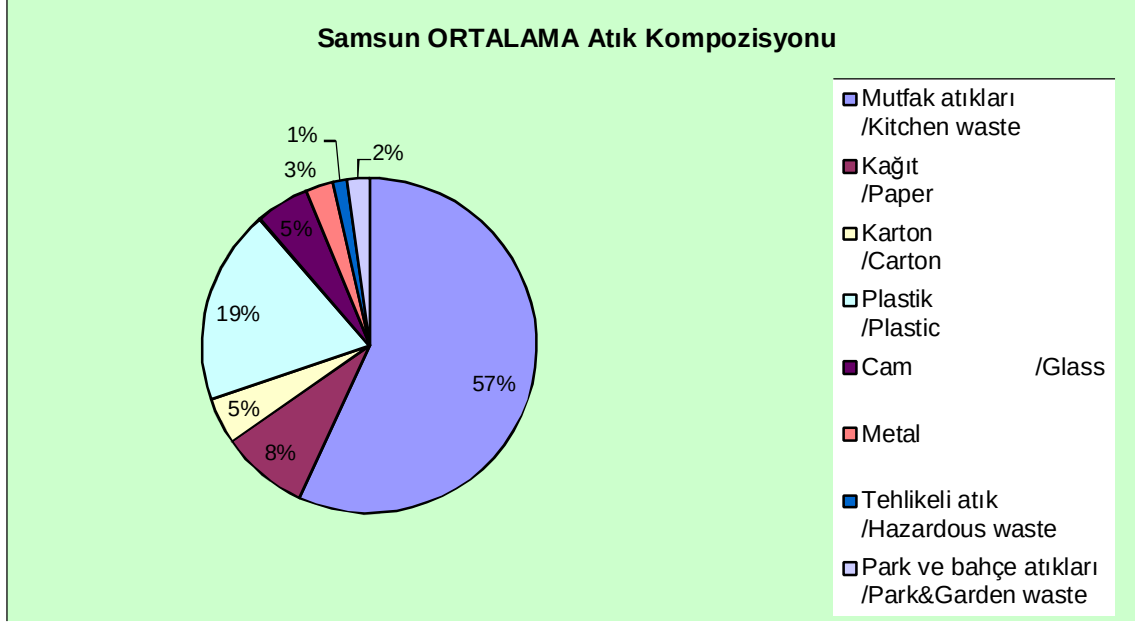
ELEKTRİK ÜRETİM TESİSİ VERİLERİ

	2014												
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
YEDAŞ SAYAÇ OKUMA (Mw)	2.064	1.828	1.940	1.997	2.062	1.805	2.092	2.282	2.137	2.376	2.338	2.785	25.706
ÇALIŞMA SÜRESİ (Saat)	2.074	2.003	2.232	1.866	2.177	1.866	2.200	2.199	2.017	2.202	2.235	2.945	26.016
ÇALIŞILAMAYAN ZAMAN (Saat)	158	13	147	62	55	294	32	33	143	30	58	31	1.056
FLARE YAKMA (M3)	0	25	235	0	0	7.008	154	1.668	2.402	455	706	1.493	14.146
MOTOR YAKMA (M3)	1.108.727	1.044.861	1.077.569	1.105.077	1.158.812	927.358	1.139.937	1.243.391	1.127.979	1.201.918	1.229.637	1.517.248	13.882.514
ORT. TOPLANAN GAZ MİKTARI (Nm3/h)	1.623	1.565	1.569	1.569	1.575	1.528	1.554	1.696	1.678	1.693	1.756	2.025	1.653
ORT. CH4 ORANI (%)	50,5	50,2	50,4	52,4	52,1	53,5	54,1	54,5	54,8	57,5	54,5	54,1	53,22
ORT. O2 ORANI (%)	0,8	0,9	0,8	0,6	0,5	0,7	0,3	0,1	0,1	0,0	0,0	0,1	0,41
ORT. CO2 ORANI (%)	39,2	36,7	37,1	36,8	36,9	37,2	37,8	38,0	38,1	38,0	38,3	38,5	37,72



Metan Gazından Elektrik Üretim Tesisi işletimi kapsamında gaz kalitesinin artırılabilmesi ve biyogaz tesisi öncesi atık kompozisyonunun daha net saptanabilmesi için geçici bir Ambalaj Ayrıştırma ve Analiz Tesisi kurulmuş ve işletilmiştir.

Tesise gelen toplam atık ve ayrıştırılan geri dönüşüm atığı dikkate alındığında geri dönüşebilir atık oranı %4 civarındadır. Katı Atık Kompozisyonunun belirlenmesi amacıyla yapılmış olan çöp ayrıştırma çalışmalarında sonuç aşağıdaki gibidir. Bu çalışmalara göre de kaynağında ayrıştırılmamış çöpteki geri dönüşebilir atık oranı %43'tür. Bu sonuçlar dikkate alındığında kaynağında ayrışma oranının %39 civarında olduğu tahmin edilmektedir.



Resim: Atık Karakterizasyonunu belirlemek için yapılan ayrıştırma çalışmaları



Resim: Ayrıştırma Tesisi

Sahaya dökülen organik atık miktarını azaltarak depolama sahasının ömrünü uzatmayı ve fazla sızıntı suyunu da bertaraf ederek gaz verimini arttırmayı ve gazın elektrik santralini beslemesini hedefleyen bir Biyogaz tesisi de Bakanlık ve ilgili kurumlardan gerekli izinlerin alınmasının ardından yapılmış olup günde tanka 60 ton organik atık ve sızıntı suyu alınarak gaz üretimine başlanmıştır.



Resim: Samsun Avdan Enerji Ürt. Ve Tic. A.Ş. Biyogaz Tesisi

Samsun Katı Atık Düzenli Depolama Sahası İdari Binası yanına SAMSUN AVDAN ENERJİ ÜRETİM VE TİC. A.Ş. tarafından kurulan Atık Müzesine gelen ziyaretçilere firma ve Belediye personeli tarafından geri dönüşüm, metan gazından elektrik üretimi, atık bertarafı...gibi konularda, görsel materyallerle desteklenen bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.



Resim: Atık Müzesi ve ziyaretçilere yapılan bilgilendirme çalışmalarından görüntüler

d. SIZINTI SUYU YÖNETİMİ

60 m³/gün kapasiteli Sızıntı Suyu Arıtma Tesisi ile çöpten kaynaklanan sızıntı suyunun arıtımı yapılmaktadır. Mevzuat gereği sızıntı suyu arıtma tesisi deşarj noktasından 4 ayda bir numuneler alınarak analiz için akredite olmuş bir laboratuara gönderilmiştir.



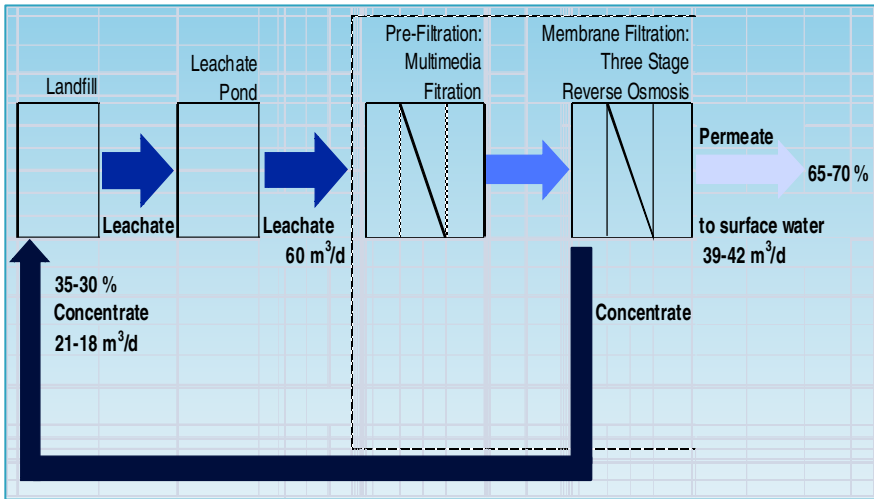


Resim : Sızıntı Suyu Arıtma Tesisi

Konteyner montajı ve tank sistemi;

Montaj: 2010
 Kapasite: 60 m³/g
 Gerikazanım oranı:% 65-70
 Kademe sayısı: 3
 ST-Modül :23 adet

İş akış şeması;



Resim: Sisteme giren ve sistemden çıkan sızıntı suları

Parametreler;

Parametre	Planlanan yük	Alıcı ortam deşarjı(2saat)	Alıcı ortam deşarjı(24 saat)
Sıcaklık °C	10-25	< 35	< 35
pH	6-8	6-9	6-9
İletkenlik (mS/cm)	40		
SO ₄ (mg/l)	500		
NH ₄ -N (mg/l)	3,000		
Toplam Kjeldahl-N (mg/l)		20	15
COD (mg/l)	25,000	700	500
BOD (mg/l)	5,000-15,000	100	50
Cu (mg/l)	5	3	
Pb (mg/l)	5	2	1
Cd (mg/l)	2	0.1	
Cr (mg/l)	10	2	1
Ni (mg/l)	30		
Zn (mg/l)	5	5	
SS (mg/l)	1,500	200	100
Toplam-P (mg/l)	5 – 30	2	1

e. HAFRİYAT TOPRAĞI İNŞAAT VE YIKINTI ATIKLARI

5393 sayılı “Belediye Kanunu” ve “Hafriyat Toprağı, İnşaat Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği”ne istinaden; insan güvenliğini tehlikeye sokabilecek ve çevre - görüntü kirliliğine yol açabilecek izinsiz hafriyat dökümlerinin denetimi Atık Yönetim Şube Müdürlüğü ve Zabıta Dairesi Başkanlığı elemanlarınca her gün (hafta sonu dahil) düzenli olarak devam etmiştir. Fotoğraflanarak izinsiz hafriyat dökümü yaptığı tespit edilen firmalar hakkında Kabahatler Kanunun ilgili maddeleri uyarınca cezai işlemler uygulanmıştır.

Ayrıca Belediyemiz döküm sahası olan “Yılanlıdere Döküm Sahası” ve vatandaş arazilerine yapılacak dolgu talepleri ile ilgili olarak tarafımıza yapılan izin başvuruları birimimizce değerlendirilip, uygun görülmesi halinde gerekli izin evrakları hazırlanarak ilgili firmaya ve gerekli birimlere sunulmuştur.

5326 sayılı Kabahatler Kanunu’nun Çevreyi Kirletme başlıklı 41.maddenin 4.bendine belirtilen “İnşaat atık ve artıklarını bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atan kişiye, 189,00 Türk Lirasından 5.792,00 Türk Lirasına kadar idarî para cezası verilir. İnşaat faaliyetinin bir tüzel kişi adına yürütülmesi halinde bu tüzel kişi hakkında verilecek idarî para cezasının üst sınırı 9.659,00 Türk Lirasıdır. Bu atık ve artıkların kaldırılmasına ilişkin masraf da ayrıca kişiden tahsil edilir.” Maddesine istinaden 16 adet hafriyatçı firmaya toplam ₺ 29.548,00 idari para cezası uygulanmıştır.

Ayrıca 2014 yılı içerisinde 415 adet Hafriyatçı firmaya “HAFRİYAT TOPRAĞI VE İNŞAAT/YIKINTI ATIKLARI TAŞIMA VE KABUL BELGESİ” verilmiş olup elde edilen toplam ₺ 75.514,96 gelir elde edilmiştir.



Resim: İzinsiz hafriyat dökümlerinin denetimlerinden ve tespitlerden görüntüler

RUHSAT VE DENETİM FAALİYETLERİ:

• 5216 sayılı “**Büyükşehir Belediyesi Kanunu**”nun 7.maddesi ile “**İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin**” 24. maddesine istinaden, Büyükşehir Belediyemiz tarafından ruhsat verilmiş olan 1. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler, Akaryakıt ve LPG oto gaz istasyonları ve Belediyemizin mülkiyetinde bulunan işyerlerinde yapılan kontrollerde; görülen eksiklikler tespit edilerek gerekli işlemin yapılması için işyeri yetkilileri uyarılmıştır. İşyerlerinin faaliyetlerinden kaynaklanan şikayetler de değerlendirilerek sorunların giderilmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Adet	İşyeri Niteliği
2	Akaryakıt ve LPG Dolum ve Depolama Tesisi
2	Akaryakıt Depolama ve Dolum Tesisi
1	LPG Stoklama ve Dolum Tesisi
1	Elektrik Enerjisi Üretim Santrali
27	Akaryakıt ve LPG Otogaz Satış İstasyonu
6	Akaryakıt Satış İstasyonu
1	LPG Otogaz Satış İstasyonu
19	Belediyemiz sorumluluğunda olan sıhhi müessese işyerleri
1	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri

• 2014 Yılında 60 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilerek İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı için ₺ 115.028,26 ve Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı içinde ₺ 21.720,00 olmak üzere toplam ₺ 136.748,26 ruhsat harcı alınmıştır. Başvurulara bağlı olarak ruhsatlandırma çalışmaları devam etmektedir.

• 6360 sayılı yasa çerçevesinde Belediye Mücavir Alan sınırlarımız il sınırlarına kadar genişlemiş olup, söz konusu sınırlar içerisinde bulunan 1. Sınıf GSM, Akaryakıt ve LPG Otogaz

Satış İstasyonları'na ait ruhsat dosyaları tarafımıza devredilmiştir. Bununla birlikte, dosyalar tarafımızca incelenerek 2014 yılı içerisinde bu işyerlerine 455 denetim gerçekleştirilmiştir.

- 2014 yılında Gıda ile temasta bulunan madde ve malzemelerin üretim, işleme, depolama ve satışı faaliyetinde bulunan tarafımızca ruhsatlandırılmış işyerlerinin kontrol ve denetimi ile halk sağlığının korunması için çeşitli çalışmalar yapılmıştır. Belediyemiz yetkisinde olan işyerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek için denetim ve çalışmalarımız devam etmektedir.



Resim: Denetim ekibi

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL FAALİYETLERİ:

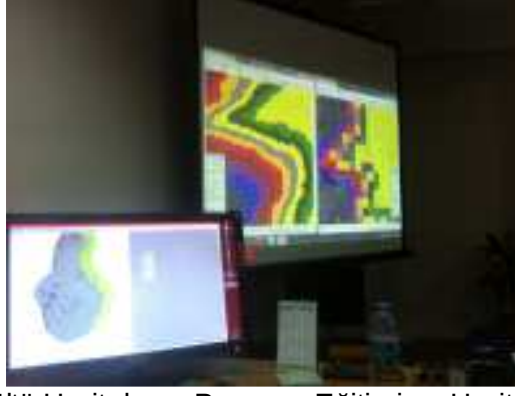
- Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliğinin Korunması Yönetmeliği kapsamında, sabah erken saatlerde ve akşam saatlerinde Belediyemiz Zabıta ekipleri ile birlikte 27 gün hava kirliliği denetimleri yapılmış olup uygunsuz yakma yaparak çevre kirliliğine neden olan binaların yöneticileri ve kalorifercilerine gerekli şartlara uymaları konusunda bilgiler verilmiştir. Ayrıca Belediyemiz ve Makine Mühendisleri Odası'nın ortak çalışmalarıyla, hava kirliliğinin yoğun olarak görüldüğü merkez ve ilçelerde belirlenen pilot bölgelerde bulunan binaların bacalarından çıkan emisyon değerlerinin ölçülmesi ve kazan daireleri kontrolleri yapılarak bahse konu binalara eksikliklerin giderilmesi ve İlimizde belirli standartların sağlanması amacıyla çalışmalar yapılmıştır.



Resim: Belediyemiz ve Mak. Müh. Odası ekiplerince hava kirliliği ölçüm ve denetimi.

- 19.04.2005 tarih ve 25791 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği” hükümleri doğrultusunda, Belediyemize ait yemekhanelerden kaynaklanan bitkisel atık yağların toplanması çalışmalarına devam edilmektedir.

- 04.06.2010 tarih ve 27601 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği” ve 2006/16 nolu genelge çerçevesinde; 2014 yılı içerisinde Belediyemize gelen ihbar ve şikayet dilekçeleri çerçevesinde 80 adet (53’ü İlkadım, 25’i Atakum, 2’si Tekkeköy) işyerinde denetim yapılarak yönetmelik hükümlerine uymayan işletmelere gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.



Resim: Gürültü Haritalama Program Eğitimi ve Haritalama çıktıları

• Ayrıca Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından AB IPA 2009 Yılı Yatırım Programı kapsamında “Çevresel Gürültü Direktifi için Uygulama Kapasitesi Projesi” 2013 yılı içerisinde başlamış olup 2014 yılında yapılan proje ve projede kullanılacak program eğitimleri ve çalıştaylar ile söz konusu projede belli bir aşamaya gelinmiştir. 36 ay sürmesi planlanmakta olan proje 2015 yılının sonunda tamamlanacaktır.

MEZARLIK HİZMETLERİ FAALİYETLERİ

Vatandaşlarımıza daha iyi bir hizmet sunabilmek için Kıranköy Mezarlığı’mızda yaptırılan 10.10.2012 tarihinde hizmete açılan binamızda çalışmalara devam edilmiştir.



Resim: Mezarlıklar Müdürlüğü İdari Binası

2- Mezarların Temizliği: Mezarlıklar Listesinde belirtilen Şehir(Asri), Derecik ve Kıranköy Mezarlıkları’nın içindeki mevcut ot, diken ve çalılar yıl içinde 4 , Seyyid Kutbiddin Mezarlığı 3, diğer mahalle ve belde mezarlıkları ise ikişer defa motorlu çim biçme yapılmış Şehir ve Kırık Mezarlıklarının günlük temizliği halkımızın memnun olacağı şekilde yürütülmüştür. Büyük [İslam](#) alimi ve mücahitlerindendir. [Abdulkadir Geylani](#) hazretlerinin torunu Şeyh Seyyid Kutbiddin 1322

yılında Samsunda vefat etmesiyle kendisinin yaptırdığı caminin içerisinde bulunan külliyesine defnedilmiştir. Türbeye her gün şehir dışından otobüslerle yüzlerce kişi ziyaret etmektedir. İslam aliminin ismini alan Seyyid Kutbiddin Mezarlığı tarihi konumu ile Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından korunma altına alınmıştır. Müdürlüğümüz personeli tarafından mezarlığın ve türbenin temizliği, bakımı yapılmaktadır.



Resim Seyyid Kutbiddin Mezarlığı ve Şehitliklerimiz:

İki Şehir Mezarlığımızda bulunan (Asri ve Kıranköy Mezarlığı) Şehitliklerimizin bakım ve onarımı Garnizon Komutanlığı tarafından yapıp temizlik ve çim biçmesi Mezarlıklar Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.



Resim: Kıranköy ve Derecik Mezarlığı

Asri Mezarlığı ve Kıranköy Mezarlığı'mızın dolu olmasıyla mezar yeri satışı yapılmamakta olup; daha önce satılmış olan yerlere defin yapılmaktadır. Derecik Mezarlığı'nda mezar yeri satışı ve definlerin devam edilmekte olup, toplam mezar alanı 120.183.37 m2 olup 4/1 oranındaki kısmı defin ve satışı yapılmış büyük bir kısmının uzun yıllar vatandaşa hizmet sağlaması planlanmaktadır.

3- Bilgi Sistemi: Mezar yerini bulamayan vatandaşların mezarlıklarını kolaylıkla bulabilmeleri için giriş kapılarının önüne kurulan MEBİS (Mezarlık Bilgi Sistemi) kulüpleri ile yer tespiti yapılmaktadır. Cenaze Sahipleri şehir dışında olsa da cenazesi olduğunda internet üzerinden bilgi edinebilmeleri için Belediyemiz www.samsun.bel.tr sitesinden yararlanabilmektedir. Aynı zamanda Ramazan ayında her gün, Ramazan ve Kurban bayramlarında arife gününden başlamak üzere bütün gün boyu, yıl içi sahil günler de Cuma günlerinde ölülerimizin ruhlarına ithaf etmek üzere CD ile Kur'an-ı Kerim yayını yapılmaktadır.



Resim: Mezarlık Bilgi Sistemi

5- Gasilhane ve Morg Ünitesi : Cenazeler hastaneden veya evden alınıp islami inançlara göre itina ile yıkanıp hava şartlarına göre vatandaşların isteği üzerine morga veya 7 adet demirbaş klimalı tabutumuzu Büyükşehir Belediye Meclisimizin 13.11.2012 tarih ve 399 sayılı olurları ile alınan kararda ₺ 50.00 ücret karşılığında Belediye hudutları içerisinde ki tüm vatandaşlarımızın evlerinde kurularak cenaze muhafaza edilmektedir. Morgumuz 15 kişilik kapasitelidir.



Resim: Morg ve Gasilhane

6- Vatandaşın Cenaze Esnasında İstenen Belgeler : Hastanede vefat edenler hastanenin vermiş olduğu ölüm belgesi, haftanın sahil günlerinde evde vefat edenler bağlı bulundukları aile hekimlerinden tatil günlerinde Adli Tabipliklerin den aldıkları ölüm belgeleri, adli vaka ve trafik kazalarında ölenlerin ise Savcılığın verdiği ölüm belgeleri ile Mezarlıklar Müdürlüğü'ne müracaat ettiklerinde defin işlemleri gerçekleştirilmektedir. Şehrimiz de ikamet edip fakir ve yoksul olduğunu beliren vatandaşlarımız 03 Nisan 2012 tarih ve 28253 sayılı mezarlık yerlerinin inşası ile cenaze nakil ve defin nakilleri işlemleri hakkında yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmeliğin 4.maddesine göre defin ücreti alınmamaktadır. Belediyemizde çalışırken veya çalışıp da emekli olan memur ve işçi personelin, işçi olarak çalışan personelin çalışırken bakmakla yükümlü olduğu eş, anne, baba ve çocuklarından ölümleri neticesinde meclis kararına göre ücret alınmadan definleri yapıp ücretleri Belediye tarafından karşılanmaktadır.

Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 24.09.2014 tarih ve 16-298 sayılı kararı gereğince cenaze defin hizmetlerinden nakil gitmeyen cenazelerden ücret alınmayacaktır. Bu tarihten itibaren nakil giden cenazelerden ise defin ücreti alınmaktadır. Mezar yeri ücretleri Kıranköy Mezarlığı için cenaze olsun olmasın her bir parsel ₺ 3.000.00 Asri Mezarlığı için cenaze olsun olmasın her bir parsel ₺ 5.000.00 Derecik Mezarlığı cenaze esnasında 1.parsel ₺ 100,00 2.parsel ₺ 250.00 3.ve 4. Parsellerin her biri için ₺ 1.500,00 ücret alınmaktadır. Cenaze olmadan her bir parsel ₺ 3.000,00 'dir. Diğer mahalle mezarlıklarından cenaze esnasında mezar yeri ücreti alınmamakta olup defin ücreti alınmaktadır. Mezarlıkların adları ve alanları Ek 1'de belirtilmiştir.

8- Defnedilen Cenazelerin Dökümü;

2014 YILI	DEFİN SAYISI
KIRANKÖY	543
ASRI	139
DERECİK	618
NAKİL (BELDE-İLÇE VE ŞEHİRLERARASI)	807
TOPLAM	2107

ULAŞIM HİZMETLERİ FAALİYETLERİ:

RAYLI SİSTEM BAKIM İŞLETME FAALİYETLERİ

Yüklenici olarak Alsim Alarko – AnsaldoBredaSpa Konsorsiyumu ve müşavir firma olarak Yüksel Proje – Louis Berger Ortak girişiminin yürüttüğü Samsun Hafif Raylı Sistem projesinin birinci etabı, 10.10.2010 tarihinde işletmeye alınmış, 20.10.2010 tarihinde de gelir işletmesine başlanmıştır. İşletmeci firmayı belirlemek amacıyla 25.6.2010 tarihinde yapılan kiralama ihalesini SAMULAŞ kazanmıştır. 15.02.2011 Tarihinde projenin geçici kabulü yapılmıştır. Ayrıca 29.06.2011 tarihinde 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 6215 sayılı yasanın 21. Maddesi ile değişik 26. Maddesi uyarınca yapılan düzenlemeler kapsamında SAMULAŞ ile 10 yıl süreli yeni bir sözleşme yapılmıştır.

Yolcu sayısındaki artış dikkate alınarak, 5 adet yüksek yolcu kapasitesi (40 metrelik) tramvay alımı için 17.12.2012 tarihinde düzenlenen ihale sonucu Çin Halk Cumhuriyeti menşeli CNR finansı kazanmıştır. İhale sürecinde sözleşmeye göre fabrika testleri 2013 yılı içinde tamamlanmış olup, 5 yeni tramvay Ocak – Şubat-Mart 2014 aylarında işletmeye alınmıştır.

RAYLI SİSTEM İŞLETMESİNE GENEL BAKIŞ

- ❖ Ana Hat: 15.695 m
- ❖ Park Hatları.....: Depo Sahası (1900 m), Atölye İçi(404 m)
- ❖ Depo Alanı: 30.000m²
- ❖ Bakım Atölyesi(kapalı alan): 5.000m²
- ❖ İdari Bina ofisler: 800m²
- ❖ Araç Park Kapasite.....:Park Alanı 23, Yedek Park 4, Atölye 8 Adet
- ❖ Çalışma Saatleri: 06:15 – 23:45
- ❖ Hat üzerindeki azami eğim: % 6
- ❖ Hemzemin: 13.619 m.
- ❖ İstinatlı dolgu/yarma: 1.575 m.
- ❖ Aç- kapa tünel: 401 m.
- ❖ Doruk saatlerde en kısa dizi aralığı : 5dak.(2014 yılı)

❖ Tramvay Bilgileri

- Tramvay Adedi.....: 21 Adet
- Tramvay İstasyon Adeti.....: 21 Adet
- 16 Araç boyu.....32- m. (2010 yılı)
- 5 Araç boyu 40.14-m. (2014 yılı)
- Yolculuk Süresi: 38 Dk.Min
- İstasyon Boyu: 45 M.
- Araç Yolcu Kapasitesi: 287KişiMax (6 kişi /m²)
- 5 Araç Yolcu Kapasitesi 330 Kişi Max(6 kişi /m²)

Samulaş A.Ş. Samsun Büyükşehir Belediye Meclisi'nin, 14 Eylül 2012 gün ve 2012/346 sayılı kararıyla bazı ekspres ve ring hatlarının işletmesini üstlenmiştir. Bu amaçla 41 adet otobüs alımı ile filo oluşturulmuştur.

FİNANSMAN

Hafif raylı sistem projesinin yatırım işleri öz kaynakların yanı sıra hazine garantili dış kredi ile sağlanmıştır. Dış kredi için Avrupa Yatırım Bankası (EIB) ile 65.000.000 Avro ve OFID ile 50.000.000 Avro tutarında sözleşme imzalanmıştır. 2013 yılı içinde tüm kredi paketleri kullanılmış olup geri ödemeleri düzenli bir şekilde yapılmaktadır. Ayrıca 5 adet yeni tramvay alımı işi kapsamında İlbank A.Ş.'den temin edilen, ₺ 27.000.000,00 tutarındaki kredi paketinin, ₺18.810.173,65 lik kısmı kullanılmıştır.

İŞLETME GELİRLERİ VE YOLCU SAYILARI

Samulaş A.Ş. tarafından işletilen Samsun Hafif Raylı sistemde 2014 yılı içinde 17.214.822 yolcu taşınmış, ₺ 28.920.039,60 gelir elde edilmiştir. Yolcu sayısı bir önceki seneye göre %7, gelirler ise %23 artış göstermiştir.

Samulaş A.Ş., hat kirası olarak ₺ 7.968.606,69 Belediyemize ödemiş ve bu gelirin tamamını dış kredi geri ödemeleri için kullanılmıştır.

UKOME FAALİYETLERİ

2014 yılı içinde 9 UKOME 7 UKOME Alt Komisyon Toplantısı için bürokratik işlemler yapılmıştır. Bu toplantılarda, 186 UKOME ve 137 UKOME Alt Komisyon Kararı alınmıştır.

Yapılan toplantılara ilişkin liste aşağıda yer almaktadır:

UKOME TOPLANTILARI:

TOPLANTI NO	2014/1	2014/2	2014/3	2014/4	2014/5	2014/6	2014/7	2014/8	2014/9
KARAR SAYISI	30	15	20	25	18	21	9	30	18

UKOME ALT KOMİSYON TOPLANTILARI:

TOPLANTI NO	2014/1	2014/2	2014/3	2014/4	2014/5	2014/6	2014/7	
KARAR SAYISI	24	20	25	25	8	25	10	

Trafik ve Sinyalizasyon İşleri

6360 Sayılı Kanun kapsamında kavşak sayılarımız ilçelerdeki kavşaklarla ve yeni yapılan kavşaklarla artmış olup toplam 85 adet Sinyalize Kavşak bulunmaktadır. Bu kavşakların 24 adeti Atatürk Bulvarı Pelitköy Kavşağı ile Tekkeköy Kavşakları arasındadır.

Atatürk Bulvarı üzerinde bulunan tüm kavşaklarımız “ Trafik Kontrol Merkezi “ ne bağlı olup, kavşaklarda “ Grup Sönük, Triyak Arızası, Enerji Kesintisi, Haberleşme Arızası v.b” gibi arızalar merkezimize gelmekte olup, gelen bu alarm verilerine göre arızalara anında müdahale edilerek, can ve mal kayıpları önlenmektedir.

Ayrıca Atatürk Bulvarı'mızdaki kavşaklarımızda “ Yeşil Dalga (50 Km/h) Sistemi “ bulunmaktadır. Bu sistem sayesinde;

Şehrin merkezine gelen araçları belli bir küme ile şehir içine sınırlı sayıda araç sokarak trafik sıkışıklıklarını minimize etmektedir. Ayrıca araçlar sistemi kullandıklarında ya da hıza riayet ettiklerinde dur – kalk sayısını azalarak yakıt tasarrufu sağlanması aynı zamanda düşük yakıt dolayısı ile egzoz gazının çevreye salınan karbon miktarı azaldığı için çevre kirliliğini de azaltmaktadır.

Gelişen teknolojiye paralel olarak oto gruplarında kullanılan akkor telli flamanlar yerlerini uzun ömürlü ve düşük elektrik sarfiyatlı LED teknolojisine bırakmıştır. Şube müdürlüğümüz 2008 yılında başlamış olduğu modernizasyon çalışmaları ile kavşaklarımızın tamamen yakını;LED'li ürünlere çevrilmiştir. Bu sayede elektrik enerjisinde %80 tasarruf sağlanmıştır. Ayrıca LED'li trafik lambaları zor çevre şartları etkilerinden en az derecede etkilenmektedir. Örnek vermek gerekirse Akkor Telli Flaman lambalar ısınıp soğuduklarında en ufak bir titreşim ve rüzgârdan dolayı sallanma durumunda flaman tel koparak arızaya neden olmakta bu durumda trafik güvenliğini tehlikeye düşürmektedir. LED kaynaklı oto gruplarında sinyal kaynağı plastik kılıf içinde olduğundan sarsıntı ve titreşimlerinden etkilenmez dolayısı ile kavşaklara minimum sayıda bakım yapılır bu da zaman ve insan tasarrufu sağlamaktadır. Bu teknoloji ile aynı zamanda kullanılan lens sayesinde güneşin karşıdan çarpma etkisi (Phantom Etkisi) en aza indirilerek oto sinyal vericilerinin fark edilebilirliği artırılmış ışıkların görünmemesinden kaynaklanan kazaların sayısının düşürülmesi hedeflenmiştir.

“TELSİZ VE RÖLE SİSTEMLERİ'NİN” faal halde çalışmasını sağlamak, kapsama alanı genişletmek, ölü bölge alanı daraltarak sağlıklı telsiz haberleşmesi yapılmasını sağlamak amacıyla yıl içinde toplam 51 adet el telsizinin onarımı yapılmış, röle sistemine aylık, üç aylık, altı aylık ve yıllık olmak üzere koruyucu bakımlar yapılmıştır.

Ayrıca, “MÜZİK VE ANONS SİSTEMİ” kurulması ve mevcut sistemin bakımının yapılması sağlanmıştır.

2014 yılında yapılan faaliyetler;

1.Trafik ve Sinyalizasyon İşleri:

- Atatürk Bulvarı – Cengiz Topel Kavşağı (Seviyeli Kavşak Yapımı Nedeni İle) Sinyalizasyon Sistemi Yapımı
- Recep Tayyip Erdoğan Bulvarı – Vatan Caddesi Kavşağı Sinyalizasyon Sistemi Yapımı,
- Piyade Er Erdoğan Dündar Bulvarı – Gediz Sokak Kavşağı Sinyalizasyon Sistemi Yapılması,
- Şehit Mesut Birinci - Ali Rıza Bey Bulvarı Kavşağı Sinyalizasyon Sistemi Yapılması,
- 2. Bulvar – Osmaniye Caddesi Sinyalizasyon Sistemi Yapılması,
- Abdullah Gül Bulvarı – Alaçam Caddesi Sinyalizasyon Sistemi Yapılması (Rüzgâr ve Güneş Enerjisi İle Çalışmaktadır)

- Bafra Gençlik Caddesi – Hastane Sokak Kavşağı Sinyalizasyon Sisteminin Modernizasyonunun Yapılması,
- Bafra Gençlik Caddesi – Zeki MÜREN Caddesi Kavşağı Sinyalizasyon Sisteminin Modernizasyonunun Yapılması,
- Bafra Gençlik Caddesi – İshaklı Caddesi Kavşağı Sinyalizasyon Sisteminin Modernizasyonunun Yapılması,
- Bafra Atatürk Bulvarı - Emir Efendi Caddesi Kavşağı Sinyalizasyon Sisteminin Modernizasyonunun Yapılması,
- İstiklal Caddesi – Abdülhak Hamit Caddesi Kavşağı Sinyalizasyon Sisteminin Modernizasyonu,
- Abdülhak Hamit Caddesi – Saadet Caddesi Kavşağı Sinyalizasyon Sisteminin Modernizasyonu,
- 100. Yıl Bulvarı – Dr. Kamil Caddesi Kavşağı Sinyalizasyon Sisteminin Modernizasyonu,
- İsmet İnönü Bulvarı – Barış Bulvarı Hemzemin Geçit Sinyalizasyon Sitemi (Dere Islahı Çalışmaları Nedeni İle) Demontaj – Montaj Yapılması
- Atatürk Bulvarı – Barış Caddesi Kavşağı Sinyalizasyon Sitemi (Dere Islahı Çalışmaları Nedeni İle) Demontaj – Montaj Yapılması
- Atatürk Bulvarı – Alpaslan Bulvarı Kavşağı Sinyalizasyon Sitemi (Dere Islahı Çalışmaları Nedeni İle) Demontaj – Montaj Yapılması
- İsmet İnönü Bulvarı – Mustafa Kemal Bulvarı Hemzemin Geçit Sinyalizasyon Sitemi (Dere Islahı Çalışmaları Nedeni İle) Demontaj – Montaj Yapılması
- Atatürk Bulvarı – Mustafa Kemal Bulvarı Kavşağı Sinyalizasyon Sitemi (Dere Islahı Çalışmaları Nedeni İle) Demontaj – Montaj Yapılması
- Atatürk Bulvarı – Nişantaşı Caddesi Kavşağı Sinyalizasyon Sitemi (Dere Islahı Çalışmaları Nedeni İle) Demontaj – Montaj Yapılması
- Recep Tayyip Erdoğan Bulvarı – Vatan Caddesi Kavşağına elektrik kesintilerinde çalışmasını sağlamak amacı ile 2100 Watt / h UPS montajı,
- Recep Tayyip Erdoğan Bulvarı – Ali Gaffar Okan Kavşağına elektrik kesintilerinde çalışmasını sağlamak amacı ile 2100 Watt / h UPS montajı,
- Recep Tayyip Erdoğan – Barış Caddesi Kavşağı elektrik kesintilerinde çalışmasını sağlamak amacı ile 2100 Watt / h UPS montajı,
- Recep Tayyip Erdoğan – Alpaslan Bulvarı Kavşağına elektrik kesintilerinde çalışmasını sağlamak amacı ile 2100 Watt / h UPS montajı,
- Kablo kısa devre arızası giderilmesi için toplam 6586 Metre, çeşitli kesitlerde trafik ve besleme kablosu kullanılmıştır.
- Kazadan dolayı hasar gören grup ve direk değişim toplam (21 Adet Standart Sinyal Verici Direği, 2 Adet Baş Üstü Sinyal Verici Direği, 17 Adet 200 mm. Oto Sinyal Verici Grubu, 18 Adet Yaya Sinyal Verici Grubu, 4 Adet 300 mm. Oto Sinyal Verici Grubu) değiştirilmiştir.
- Her hafta yapılan bakım ve onarım çalışmalarında, arızalanan elektronik parçalarının değişimi, Sinyal Verici Grupları ve KKC'lerin temizliği, LED Plaketin değişimi, kablo kısa devre arızalarının giderilmesi, Yeşil-Dalga Sisteminin aktif olarak çalışabilmesi için yapılan yazılım değişiklikleri v.b gibi çalışmalar yapılmış, üç aylık periyotlarla düzenli olarak kavşaklardaki grupların ve kavşak kontrol cihazlarının temizliği yapılmıştır.

(Bu Çalışmaların Yapılabilmesi İçin Harcanan Tutar ₺ 415.334,50)

Hız Kesici Yol Butonu Yapılması

- Piri Reis İ.Ö. Okulu Yaya Geçidi Yaklaşımların “Hız Kesici Yol Butonu” yapılması,
- TED Koleji Yaya Geçidi Yaklaşımların “Hız Kesici Yol Butonu” yapılması,
- Yavuz Sultan Selim İ.Ö. Okulu Yaya Geçidi Yaklaşımların “Hız Kesici Yol Butonu” yapılması,
- Pelitköy İnş Bandı Kavşak Yaklaşımına “Hız Kesici Yol Butonu” yapılması,
- Derecik İ.Ö. Okulu Yaya Geçidi Yaklaşımların “Hız Kesici Yol Butonu” yapılması,
- Sanayi Ve Ticaret Odası İ.Ö. Okulu Yaya Geçidi Yaklaşımların “Hız Kesici Yol Butonu” yapılması,
- 100 Yıl İ.Ö. Okulu Yaya Geçidi Yaklaşımların “Hız Kesici Yol Butonu” yapılması,

(Bu Çalışmaların Yapılabilmesi İçim Harcanan Tutar ₺ 17.250,00)

Telsiz, CCTV Kamera, IP Kamera, Ve Anons Sistemleri

Büyükşehir Belediyesine ait Telsiz Röle Ve Link Sisteminin Bakımının yapılması, El ve Araç Cihazlarının arızalı parçalarının değiştirilip faal olarak çalışabilmesi için yapılan bakım-onarım ve yedek parça hizmetlerinin yapılması için ₺ 4.640,00 harcanmıştır.

AYKOME FAALİYETLERİ

AYKOME (Altyapı Koordinasyon Merkezi) Faaliyetleri:

- ❖ SASKİ Genel Müdürlüğü’ne 3 adet izin verilmiş olup, kazı çalışması gerçekleştirilen toplam uzunluk 2.434 m.’dir.
- ❖ Çalık Yeşilirmak Dağıtım A.Ş’ye 1 adet izin verilmiş olup, kazı çalışması gerçekleştirilen toplam uzunluk 11.180 m.’dir.
- ❖ Samgaz Doğalgaz Dağıtım A.Ş. İlçe Belediyeleri ile yaptığı protokoller çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir.2 adet kazı izni düzenlenmiş olup; kazı çalışması gerçekleştirilen toplam uzunluk 82685m. dir.
- ❖ Telekom Bölge Müdürlüğü’ne 3 adet izin verilmiş olup, kazı çalışması gerçekleştirilen toplam uzunluk 7.445 m.’dir.
- ❖ Türksat Uydu Haberleşmeye 5 adet izin verilmiş olup,kazı çalışması gerçekleştirilen toplam uzunluk 4.174 m.’dir.
- ❖ AkmercanDoğalgaz’a 1 adet izin verilmiş olup,kazı çalışması gerçekleştirilen toplam uzunluk 56.663 m.’dir.
- ❖ Aksa Doğalgaz’a 1 adet izin verilmiş olup,kazı çalışması gerçekleştirilen toplam uzunluk 22.000 m.’dir.
- ❖ Şahıslar ve şirketler adına 37 adet izin verilmiş olup, kazı çalışması gerçekleştirilen toplam uzunluk 22.000 m.’dir.
- ❖ Acil ve arıza kazıları için 2.925 adet izin verilmiştir.
- ❖ Toplam verilen izin sayısı 53 adet olup, verilen uzunluk 189.506 m.’dir.

Söz konusu kazı çalışmaları uzun metrajlı çalışmalar olduğundan yıl boyunca devam etmiştir. Yaya ve taşıt trafiği açısından herhangi bir tehlikeye mahal vermemek adına Çalışmalar Aykome ekiplerince sürekli takip edilmiş olup, yüzey kaplamaları çalışmaların akabinde tamamlanmıştır

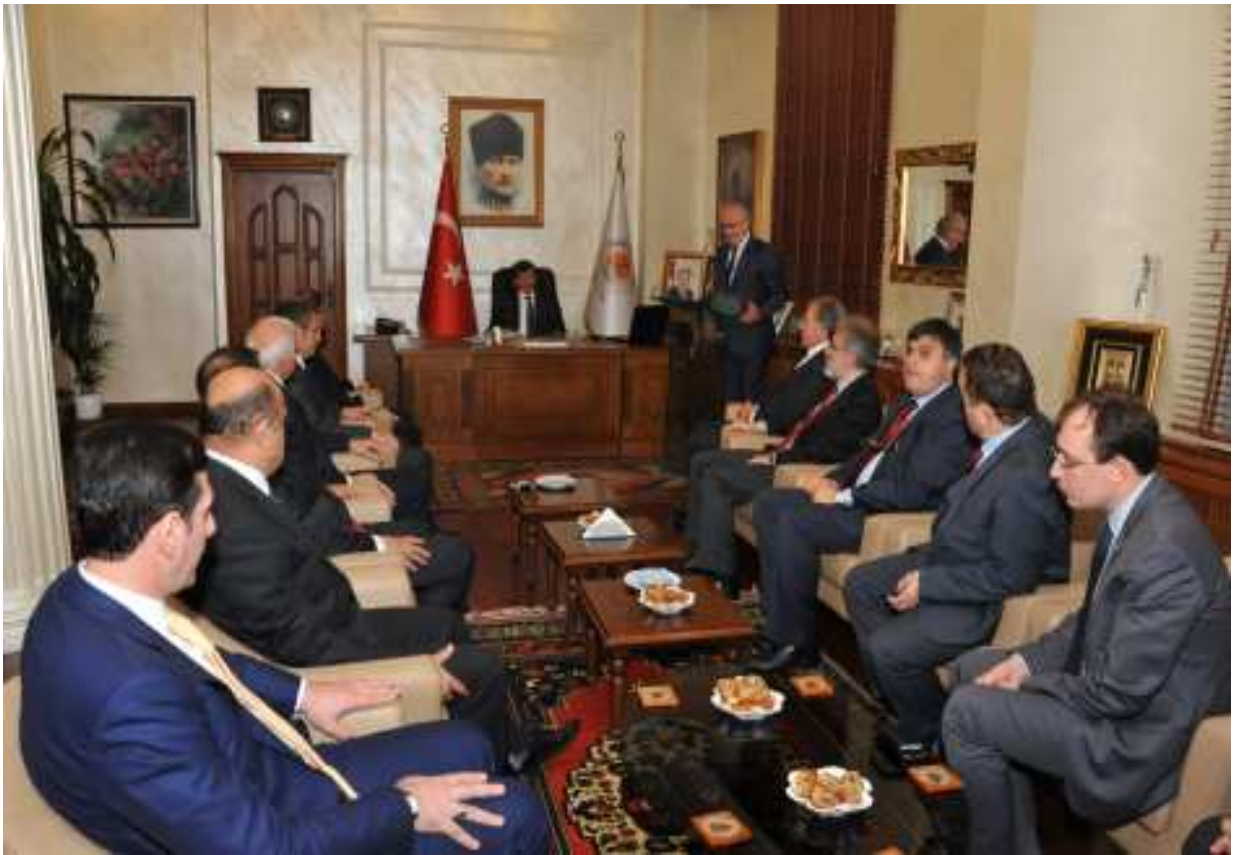
HEDEF 1.3. KENTİN SOSYAL ÇEVRESİNİ GELİŞTİRMEK VE SOSYAL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK

ÖZEL KALEM FAALİYETLERİ:

Samsun Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Özel kalem Müdürlüğü Cumhurbaşkanı, Başbakan, Bakan, Milletvekili, Müsteşar, Genel Müdür, Rektör, Komutan, Büyükelçi ve yabancı erkandan oluşan ziyaretçilerin kabulü ve organizasyonlarının gerçekleştirilmesini sağlamış, şehrimizde yapılan özellikle sosyal sorumluluk projelerine destekte bulunmuş ve etkinliklere katılmıştır.

Belediye Başkanlığımızda 2014 yılı içerisinde ;

- * Cumhurbaşkanı Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN ağırlanarak kendisine brifing verilmiştir.
- * Başbakan Sayın Ahmet DAVUTOĞLU ağırlanmış ve brifing verilmiştir.
- * Suudi Arabistan’da faaliyet gösteren seyahat acenteleri Samsun’a davet edilerek Samsun’un turizm değerleri tanıtılmıştır.
- * Suudi Arabistan’ın yazılı ve görsel medyasının yöneticileri Samsun’a davet edilerek Samsun İli tanıtılmıştır.
- * Kırgızistan’ın kardeş şehrimiz başkent Bişkek ziyaret edilmiş ve ikili temaslar gerçekleştirilmiştir.
- * Almanya’nın Holstein Eyaleti Bakanları ve Kiel Şehri Belediye Başkanından oluşan bir delegasyon ağırlanmıştır.
- * TCG Salih Reis ve TCG Yavuz gemisi komutanları ağırlanmıştır.
- * Vakıflar Genel Müdür Yardımcısı Burhan Ersoy ağırlanmıştır.
- * Golf Federasyonu Başkanı Ahmet Ağaoğlu kabul edilmiştir.
- * TÜBİTAK Heyeti ile Protokol imzalanmıştır.
- * Türk Dünyası Belediyeler Birliği Genel Sekreteri ve beraberindeki heyet ağırlanmıştır.
- * Belediyemizde ayrıca yıl içerisinde 8 bakan ağırlanarak kent hakkında brifing verilmiştir.





DIŞ İLİŞKİLER VE PROTOKOL FAALİYETLERİ:

Belediyemizin uluslararası ilişkileri kapsamında, 2014 yılında Kazakistan'ın Aktau ile kardeş şehir olunması sağlanmıştır. Kardeş şehirlerle imzalanan sözleşme gereğince, saptanan projeler yürütülmüş ve geliştirilmiş, şehrimize gelen yabancı misyon üyeleri ağırlanmış ve şehir tanıtımları gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca yurt dışından gelen, Almanya'nın Kiel, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti İskele Belediyesi ve Arabistan Seyahat Acenteleri'nden oluşan delegasyonlar ağırlanmıştır.





KONSERVATUAR, KÜLTÜR VE SANAT HİZMETLERİ FAALİYETLERİ:

KONSERVATUAR FAALİYETLERİ

- Türk Halk Müziği
- Türk Sanat Müziği
- Türk Halk Oyunları
- Tiyatro
- Resim
- Türk Tasavvuf Müziği
- Eğitsel Kurslar ve Enstrüman kurslarıyla hizmet vermektedir.

Bu kurslarımızdan mezun olan öğrencilerimize, Milli Eğitim Müdürlüğü Halk Eğitim Merkezi ve Daire Başkanlığımız tarafından “ Kurs Bitirme Belgesi “ verilmektedir. 3 ve 4 yıllık bölümlerden mezun olan öğrencilere Belediye Başkanlığımızca diploma verilmektedir. Konservatuvarımızdan mezun olan birçok öğrencimiz, özel yetenek sınavlarında da başarı göstererek, Üniversitelere, Devlet Konservatuvarları’na, Devlet Koroları’na, Radyolara, Güzel Sanatlar Fakülteleri’ne ve Güzel Sanatlar Liseleri’ne girmişlerdir.

ÖĞRENCİ SAYISI

SIRA NO	BÖLÜM / KURSLAR	ÖĞRENCİ SAYISI - 2014
1	TİYATRO	180
2	TÜRK SANAT MÜZİĞİ	102
3	TÜRK HALK MÜZİĞİ	75
4	TÜRK HALK OYUNLARI	210
5	RESİM	30
6	TASAVVUF MÜZİĞİ	40
7	EĞİTSEL KURSLAR	200
Toplam		837

BÖLÜMLER

TÜRK SANAT MÜZİĞİ

Pazartesi günleri saat 19.00 ila 21.00 arasında tamamen kuramsal ve uygulamalı temel müzik bilgileri, nota, solfej, usul, Türk müziği teorisi ve repertuar çalışmalarından oluşan dersler verilmekte,

Salı ve Perşembe günleri yine 19,00 ila 21,00 saatleri arasında daha çok uygulamaya yönelik repertuar ve konser hazırlık çalışmaları, icrâ heyeti ve öğrencilerin de takibi ile yapılmaktadır.

İCRA HEYETİ SAZ : (8 kadrolu ve 1 Öğr.görevlisi ve 6 öğrenci ve dışarıdan katılanlar ile birlikte) 18 kişi

T.SANAT MÜZİĞİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	YETİŞKİN BÖLÜMÜ	ÇOCUK BÖLÜMÜ	TOPLAM
	3	60	39	102



2014 FALİYET SEZONU ETKİNLİKLERİ:

- 1- 25 Ocak 2014 Yeni yıl Konseri (Seda GÖKKADAR eşliğinde)
- 2- 24 Mart 2014 Konseri (İhsan GÜVENÇ Eşliğinde)
- 3- 19 Nisan 2014 Kutlu Doğum Tasavvuf Konseri(Serdar DEDE şefliğinde)
- 4- 03 Mayıs 2014 Çocuk ve Gençlik Korusu Konseri(Filiz KAYNAR Şefliğinde)
- 5- 24-Mayıs 2014 19 Mayıs etkinlikleri içinde; popüler şarkılar konseri (Bando ve T.Halk Müziği elemanları katılımı ile
- 6- 07 Haziran 2014 KONSERİ (T.Halk Müziği ve Halk Oyunları Bölümü ile birlikte)
- 7- Ulusal yayın yapan ve geniş kesimlerce izlenen Samsun AKS TV de “Türk Müziği sohbetleri” adı altında canlı olarak yayınlanan program uygun koşullar oluşunca ayda 1 defa olmak üzere devam edilmiştir.

8- Ayrıca Büyük Şehir Belediye Başkanlığımızca düzenlenen çeşitli kültür etkinliklerinde koro-solo ve saz elemanlarımız bir çok icrada bulunmuştur.

TÜRK HALK MÜZİĞİ

Büyükler Korusu, Çocuk Korusu ve Bağlama Kursu olarak 3 (Üç) Bölümde faaliyet göstermiştir.

2014 SEZONU ETKİNLİKLERİ:

- 1- 20 Nisan 2014 T.H.M koro Konseri
- 2- 18 Mayıs 2014 T.H.M Solistler Geçidi Konseri
- 3- 1 Haziran 2014 T.H.M –T.S.M ortak Konser
- 4- Mart 2014 T.H.M Enstrüman dinletisi

- 5- Halk Oyunları Ekibi ile ortak konserler yapılmış, yine yıl içerisinde Belediyemize ait Huzurevinde Yaşlılar Konseri vermiş olup çeşitli etkinliklerde görev almıştır. Bölümümüzde 4 Öğretim görevlisi görev yapmıştır.

Çalışmalarımız: Yetişkinler Korosu Pazartesi-Perşembe 17:00, 22:00 arası

Çocuklar Korosu: Cumartesi 13:00 , 17:00

Bağlama Kursu: Çarşamba 14:00 , 15:00 – Cumartesi : 10:00,15:00 – Pazar 10:00 – 15:00 arasında yapılmıştır.

T.HALK MÜZİĞİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	YETİŞKİN BÖLÜMÜ	ÇOCUK BÖLÜMÜ	TOPLAM
	4	35	40	79



KOROLAR

T.H.M yetişkin, T.H.M çocuk, T.H.M gençlik koroları 6 öğretim görevlisi ile çalışmalarına devam etmektedir.

Derslerde; T.H.M teorik bilgisi, Nota, Solfej, Bone ve Repertuar konuları ile T.H.M nezeriyatı konuları işlenmektedir.

TÜRK TASAVVUF MÜZİĞİ

Konservatuvarımız bünyesinde şehrimizde ilk defa kurulmuş olan 40 kişilik Tasavvuf Musikisi korusu çalışmalarını Çarşamba günleri yapmaktadır. 2014 yılı Nisan ayı içerisinde AKM de konser vermişlerdir.

TASAVVUF MÜZİĞİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	YETİŞKİN BÖLÜMÜ	ÇOCUK BÖLÜMÜ	TOPLAM
	1	40	..	41



TİYATRO

Tiyatro bölümümüz yetişkinler için çalışmalarını hafta içi her gün Konservatuar binamızda gerçekleştirirken, çocuklar için çalışmalar hafta sonları yapılmaktadır. Tiyatro ekibimiz, Devlet Tiyatroları'na öğrenci yetiştirmenin yanında 2014 yılı içerisinde çok sayıda etkinlikte irili ufaklı rol almıştır. SBB Sanat Merkezinde de 12 oyun sahnelemiştir.

TİYATRO	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	YETİŞKİN BÖLÜMÜ	ÇOCUK BÖLÜMÜ	TOPLAM
	6	80	100	186



TÜRK HALK OYUNLARI

Konservatuarımız bünyesinde çalışmalarını sürdüren halk oyunları ekiplerimiz hafta içi ve hafta sonu açılmış olan seanslarda, çocuk ve yetişkinlere eğitim verilmektedir. 2014 yılı içerisinde çok sayıda açılış resmi organizasyon, yarışma ve festivallere katılan ekiplerimiz önemli başarılarla imza atmıştır.

T. HALK OYUNLARI	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	YETİŞKİN BÖLÜMÜ	ÇOCUK BÖLÜMÜ	TOPLAM
	5	90	120	215





KAFKAS OYUNLARI

2012 Yılı itibari ile Samsun Büyükşehir Belediyesi Konservatuvarı bünyesinde Kafkas Halk Dansları Topluluğu oluşturulmuştur. İki eğitmen gözetiminde yapılan çalışmalar haftada, yetişkin ve çocuk olmak üzere 5 gün yapılmaktadır.

RESİM

Yetişkinler için hafta içi, çocuklar için hafta sonları eğitim verilmektedir. Öğrencilerin yapmış olduğu çalışmalarla beraber karma sergiler yapılarak yapılan çalışmalar halkın beğenisine sunulmaktadır. Yoğun çalışmalar sonucu yetişkin grubu olarak 47 adet, çocuk grubu olarak 19 adet ürettiğimiz resimlerimizle birlikte 25 Şubat- 02 Mart 2014 arasında ilk sergimizi Samsun'umuzun sanatseverlerinin yoğun katılımıyla Samsun Büyükşehir Belediyesi Eski Konservatuar Binası'nda gerçekleştirmiştir.

İlk sergimiz sonrasında tekrar resim çalışmalarımıza devam edilmiş, bu çalışmalarımızla birlikte yetişkin grubun ürettiği 42 adet, çocuk grubunun ürettiği 67 adet resimlerle birlikte 3-9 Haziran 2014 tarihleri arasında yine yoğun bir katılımı 2. Sergimizi gerçekleştirmiştir.

RESİM	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	YETİŞKİN BÖLÜMÜ	ÇOCUK BÖLÜMÜ	TOPLAM
	1	30	0	31



CAPOEIRA

Konservatuarımız bünyesinde değişiklik ve yeniliklere açılma adına Dünya' da geniş bir kitle tarafından yapılan, dans, müzik, enstrümantal, akrobasiyi ve daha değişik bir çok unsuru barındıran Capoeira sporu, çocuk ve yetişkin seanslarıyla Samsun halkına sunulmuştur.

Belediyemiz bünyesinde yapılan çeşitli etkinliklerde gösteriler yapmaktadırlar.

CAPOEIRA	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	YETİŞKİN BÖLÜMÜ	ÇOCUK BÖLÜMÜ	TOPLAM
	1	35	40	76



EĞİTSEL KURSLAR

BAĞLAMA KURSU

İki Öğretim Görevlisi tarafından verilen kurslar; Cumartesi ve Pazar günleri Büyükşehir Belediyesi Kültür Merkezi'nde yapılmıştır. Kurs gören öğrenci sayı yetişkin ve çocuk olarak 30 kişidir.

KLASİK KEMAN KURSU

Üç Öğretim görevlisi tarafından verilen kurslar; Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe ve Cumartesi günleri Büyükşehir Belediyesi Kültür Merkezi ve Konservatuar' da yapılmıştır. Kurs gören öğrenci sayı yetişkin ve çocuk olarak 43 kişidir.

BATI KEMAN KURSU

Bir öğretim görevlisi tarafından verilen kurslar; Cumartesi günleri Büyükşehir Belediyesi Kültür Merkezi'nde yapılmıştır. Kurs gören öğrenci sayı yetişkin ve çocuk olarak 15 kişidir.

PİYANO KURSU

İki öğretim görevlisi tarafından verilen kurslar; Pazar hariç her gün Büyükşehir Belediyesi Kültür Merkezi'nde yapılmıştır. Kurs gören öğrenci sayı yetişkin ve çocuk olarak 36 kişidir.

ŞEHİR BANDOSU

Şehir Bandomuz yaz ayları içinde sahil boyunca akşamları konserler icra etmekte olup, şehir içinde ve şehir dışında resmi ve özel kuruluşların açılış törenlerinde bulunmakta, festivallerde ve diğer etkinliklerde faaliyet göstermektedir. 2014 yılı içersinde 100 den fazla açılış, organizasyon, protokol ve halka açık etkinliklerde bulunmuşlardır. Yine 2010 yılında başlattığımız yeni bir uygulama ile Bando ekibimiz talep halinde ya da belirlenen ilkokul ve liselere giderek konserler vermektedir.



SES VE IŞIK SİSTEMLERİ

Ses ve ışık sistemimiz, kurumumuzun yaptığı etkinliklerde hizmet vermenin yanı sıra birçok kamu kuruluşuna da hizmet vermektedir.

Tam açılımı halinde 70 m2 lik bir sahneye sahip olan gezici sahne tırımız, kurumumuzun yaptığı etkinliklerde hizmet vermenin yanı sıra birçok kamu kuruluşuna da hizmet vermektedir.

AMFİ TİYATRO

Doğupark Amfi Tiyatrosu'nda, 2014 yılı içerisinde yağlı güreş programları, konserler ve çeşitli halka açık etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

Amfi Tiyatromuz bünyesinde yaz ayları içerisinde ücretsiz halk konserleri düzenlenmektedir.



GÜZEL SANATLAR GALERİSİ

Eski Konservatuar Binamız restorasyondan sonra Prof. Dr. Metin SÖZEN Araştırma ve Eğitim Merkezi haline dönüştürülen alanımızda içerisinde iki adet sanat galerisi oluşturulmuş ve halkın hizmetine açılmıştır.

Galerimiz 2014 yılı içerisinde 23 sergiye ev sahipliği yapmıştır.

SANAT MERKEZİ

Samsun Büyükşehir Belediyesi Sanat Merkezi; şehrimizin kültür ve sanat alanında oluşan boşlukları doldurmak, Sanatsal ve kültürel faaliyetleri yaygınlaştırmak, çeşitli, konser, kongre ve çalıştaylara zemin oluşturmak, Cumhuriyet tarihinin ilk Belediye Konservatuarı olarak kurulan Konservatuarımız bünyesinde öğrenciler yetiştirmek, sanat merkezimizde bulunan çeşitli atölyelerle üniversite güzel sanatlar akademisi ile ortak çalışmalar yapmak amacı ile Samsun Büyükşehir

Belediyesi Kültür ve Sosyal  şler Dairesi Başkanlığı Koordinasyonunda 2014 yılında bitirilerek Şehrimiz halkının hizmetine sunulmuştur. Sanat Merkezimiz içerisinde 600 kişilik büyük salon, 120 kişilik küçük salon, çalışma atölyeleri, sergi ve fuaye alanları, etkinlik salonları ve çalışma sınıfları bulunmaktadır. Açılışından itibaren 2014 yılı içerisinde bir çok faaliyete ev sahipliği yapmıştır.



DİĞER ÇALIŞMALAR

BANDIRMA GEMİ-MÜZE VE MİLLÎ MÜCADELE A CIK HAVA MÜZESİ

2001 yılında yapımına başlanan ve Samsun Valiliği İl  zel İdaresi tarafından yaptırılan, 2003 yılında Başbakanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN tarafından hizmete açılan Bandırma Gemisi 07.02.2005 Tarihi'nden itibaren Samsun Valiliği İl Genel Meclisi'nin kararıyla kullanım hakkı ve işletmeciliği Samsun Büyükşehir Belediyesi'ne devredilmiştir. Samsun Büyükşehir Belediyesi olarak bu kutsal emaneti devir aldıktan sonra, aslına ve ruhuna uygun bir gemi-müze haline getirme çalışmalarına başlanmıştır.

Bandırma Vapuru ve  vre sahası ferforje ile  vr lerek, d ş etkilere kar şı korunaklı hale getirilmiş, Milli mücadele parkı ve Açık hava Müzesi oluşturulma çalışmalarına hız verilmiştir. Bandırma Gemi-Müze yeniden açıldığı 19 Mayıs 2006 tarihinden itibaren yaz ayları ve hafta sonları günlük 1500 ziyaretçi kabul etmiş, haftanın 7 günü mesai saatlerinde de ziyarete açıktır.



Müzemizin dış sahasında bulunan eski top ve askeri malzemeler büyük ilgi görmektedir. Müzemiz yurt içi ve yurt dışı ziyaretçilerin yanı sıra ulusal medyamızın da takibindedir.



MİLLİ MÜCADELE PARKI VE AÇIK HAVA MÜZESİ

Bandırma Vapuru çalışmalarının ardından “Milli Mücadele ve Açık Hava Müzesi” çalışmalarına başlamıştır. İstiklal Savaşında kullanılmış ve insanımızın sadece askeri alanlarda görmeye alışık olduğu 30’a yakın top, piyade tüfeği, havan, uçak savar ve arazi dürbünü gibi malzemeler alanımız içersinde sergilenmektedir. Bu proje içersinde İstiklal Savaşı’nda şehit olmuş Samsunlu 1200 şehidin ismi anıt duvarına yazılarak ölümsüzleştirilmiştir. İlgili çalışmaların bir bölümü 19 Mayıs 2008 Tarihinde bitirilerek Türk Halkının hizmetine sunulmuştur.

Ayrıca Açık Hava Müzesi’nde sergilenen malzemelerin askeri alanlar haricinde Türkiye’ de sergilendiği ilk sivil alan olmuştur. 2010 yılında sahamıza Türk Yıldızları F16 uçağı yerleştirilmiştir.



BANDIRMAVAPURU AÇIK HAVA MÜZESİ ESERLERİNİN TANITIMI
2005 Yılı'ndan sonraki düzenlemede ziyaretçilerin görüşüne sunulan eserler aşağıdadır.

1. 1897 Almanya Yapımı Mantelli Sahra Topu
2. 1897 Rusya Yapımı Mantelli Sahra Topu
3. 2 Adet 1943 Usa Yapımı Tank Savar Topu
4. 2 Adet 1944 Usa Yapımı Torpido
5. 2 Adet Usa Yapımı Çanakkaleyi Geçilmez Kılan Demir Mayın
6. 2 Adet Usa Yapımı Dip Mayını
7. 2 Adet 1800 Yılların Sonlarına Ait Büyük Çapa
8. 2 Adet 1881 Yıllara Ait Küçük Çapalar
9. 1 Adet 1700 Yılların Sonlarına Ait Kuyu Peteği
- 10.1970 Yılı Türk Yıldızlarının Kullandığı Hollanda Yapımı Fb5 Gösteri Uçağı
- 11.2002 Yılı Kültür Bakanlığı Tankut Öktem Yapımı Milli Mücadele Anıtı
- 12.2002 Yılı Kültür Bakanlığı Ragıp Çeçen Yapımı 10 Adet Bronz Rolyef
- 13.2006 Yılı 19 Mayıs Ün. Hocası Turan Baş Yapımı 300 Parçadan Oluşan 68 Metre Kare Seramik Rolyef
- 14.2006 Yılı Yapımı Şehitlik

İÇ ALANLAR

1. 1800 Yılların Sonlarına Ait İngiliz Yapımı Harita
2. 1800 Yılların Sonlarına Ait İngiliz Yapımı Duvar Saati
3. 1900 Yılların Başına Ait Telefon
4. 1932 Yılına Ait Alman Yapımı 4 Adet Yangın Tüpü
5. 1800 Yılların Sonlarına Ait 1 Adet Cetvel
6. 1800 Yılların Sonlarına Ait 1 Adet Pergel
7. 1800 Yılların Sonlarına Ait Osmanlıca Kopya Karadeniz Haritası
8. 1800 Yılların Başına Ait Atatürk'ün Dolmabahçe Sarayında Kullandığı Radyo
9. 1900 Yıllara Ait Atatürk'ün Dolmabahçe Sarayındaki Kullandığı Yatak Odasının Kopyası
- 10.1890 Yılına Ait Rusya Yapımı Lagant Marka Atatürk'ün Kullandığı Beylik Silahı
- 11.1919 10 Mayıs Atatürk'ün 3 Cü Kolordu Komutanlığı İle Yaptığı Talepler Ve İsteklerin Yazışması
- 12.1919 19 Mayıs Pazartesi Atatürk'ün Genelkurmay Başkanı Cevat Paşayla Yazışması
- 13.1918 Bandırma Vapuru Köstence Limanında Yük Beklerkene Resmi
- 14.1923 Atatürk'ün Dolmabahçe Sarayındaki Giydiği Simokinin Kopyası
- 15.1938 Atatürk'ün Savarona Yatındaki Giydiği Yazlık Elbisenin Kopyası
- 16.3 Adet 1900 Yılların Başına Ait Toplu Tabancalar
- 17.63 Adet Atatürk İle İlgili Orjinalinden Büyütülmüş Resim Sergisi
- 18.1900 Yılların Başına Ait Bir Ressamın Gözüyle Bandırma Vapuru Yağlı Boya Çalışması (Kopya)Resim

- 19.2002 Yılı Heykel Traş Yılmaz Büyükerşen Yapımı Balmumu Heykellerin Resimleri
20.2006 Yılı Heykel Traş Adil Çelik Yapımı Atatürk Ve Silah Arkadaşları 5 Adet Heykelleri
21.2007 Yılı Heykel Traş Adil Çelik Yapımı İsmail Hakkı Kaptan Ve Mürettebatların 6 Adet Heykelleri
22.1800 Yıllara Ait 3 Adet Pusula
23.1800 Yıllara Ait 2 Adet Buharla Çalışan Vinç
24.1800 Yıllara Ait 2 Adet Çapa
25.1800 Yıllara Ait 1 Adet Buharlı Çapa Bırakma Makinası
26.1800 Yıllara Ait 1 Adet Gemi Pervanesi (Uskur)

BANDIRMAVAPURU MÜZESİNİ ZİYARET EDENLER VE SAYILARI

01.01.2014. 31.12.2014 Tarihleri arasında ücretli ve ücretsiz ziyaret edenler listesi

1. Genelkurmay Başkanlığı Ve Personelleri
2. Donanma Komutanlığı Ve Personelleri
3. Harp Akademileri Ve Personelleri
4. Milliği Güvenlik Akademisi Ve Akademisyenleri
5. Hava Kuvvetleri Komutanlığı Ve Personelleri
6. Garnizon Komutanı Ve Misafirleri,Er Ve Erbaşlar
7. Jandarma Komutanlığı Ve Misafirleri,Er Ve Erbaşlar
8. Büyük Millet Meclisi Bakanlar Ve Milletvekilleri
9. Valilik Ve Misafirleri
- 10.B.Ş.B Başkanı Ve Misafirleri
- 11.Emniyet Müd. Ve Misafirleri
- 12.Polis Meslek Okulu Ve Öğrencileri
- 13.Milli Eğitim Müdürlüğü Öğretmenler Ve Öğrencileri
- 14.Tüm Kamu Ve Kuruluşları
- 15.Turlar

Tam Ücretli Sayısı	Öğrenci Sayısı	Ücretsiz Sayısı	Toplam Sayı
126133	55023	24714	205870

Not: 0.7 Yaş Ana sınıfları bu sayılara dahil değildir. Bu yaş guruplarından ücret alınmamaktadır.
Yukarıdaki verilmiş olan sayılar 01.01.2014 - 31.12.2014 Tarihleri arasında ziyaret eden sayıdır.

AMAZON KÖYÜ VE ASLANLAR

Şehrimizin tanıtımı ve turizmini geliştirmek amacı ile oluşturulmuş Batıpark sahamızda bulunan Amazon Köyü, Amazon Heykeli, Anadolu Aslanları ve Saha 2014 yılı içersinde 40.000 ziyaretçi kabul etmiştir.



2014 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN DİĞER ETKİNLİKLER

YAZ KONSERLERİ

Büyükşehir Belediyesi tarafından organize edilen Samsun halkının moral ve yaşam sevincini artırmak amacıyla düzenlenen etkinliklerimizdir. Bu etkinliklerimiz şehrin her yerine yayılmış olup geleneksel hale gelmiştir.

SAHİL YOLU KONSERLERİ

Mayıs-Eylül ayları arasında Yeni sahil Yolu Sevgi Cafe ve Çadır Cafe önünde haftanın Çarşamba, Cuma ve Cumartesi günleri gerçekleştirilmektedir.

Not: Ülkemizde ve Ortadoğu’da yaşanan olumsuzluklar nedeniyle dönem dönem bir çok etkinlik iptal edilmiştir.

YAŞLILAR HAFTASI

Samsun Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Huzurevi Şube Müdürlüğü tarafından, 18 – 24 Mart Yaşlılar haftası nedeniyle düzenlenen etkinlikler çerçevesinde Huzurevinde eğlence programı düzenlendi. Sonrasında hafta boyunca yapılan bir dizi etkinliklerle yaşlılarımız Samsun’ un çeşitli noktalarında gezdirilerek güzel vakit geçirmeleri sağlanmıştır.



RAMAZAN İFTARLARI

Ramazan ayı içersinde Büyükşehir Belediyemiz tarafından, Merkez, Batıpark ve ilçelerde halka açık 2.000 kapasiteli iftar yemekleri düzenlenmiştir. Toplamda 40 bin misafirimize yemek hizmeti verilmiştir.



MÜBADELE GEZİSİ - YUNANİSTAN

Samsun Büyükşehir Belediyesi'nin katkılarıyla, Samsunlu ikinci kuşak mübadillerin organize ettiği 50 kişilik mübadele grubu yıllar önce ailelerin zorla göç ettiği toprakları ziyaret ettiler. Atalarının mübadele ile göç etmek zorunda kaldıkları köyleri ve evleri gezen grup üyeleri dedelerinin, nenelerinin hatıraları ile duygusal anlar yaşamışlardır.



ROFİFE FİLM FESTİVALİ

ROFİFE Film Festivali'nin Galası Samsun Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nın Atakum'daki Sanat Merkezi'nde göz kamaştıran bir ortam ve seçkin konukların eşliğinde gerçekleştirildi. Festivale ulusal bir çok sanatçı katılmıştır.



SEMİNERLER

"ÇOCUK İSTİYORUM SEMİNERİ"

Sosyal sorumluluk çalışmaları içerisinde, çeşitli seminerler düzenlenerek halkımız sağlıklı yaşam için bilgilendirilmektedir. Ailelerimiz önemli sorunlarından biri olan ancak son yıllarda önemli bir gelişme kaydeden "Tüp Bebek ve Kısırlık Tedavisi" hakkında 2013 yılında olduğu gibi 2014 yılında da ÇİDER Derneği ve uzman doktorlar gözetiminde seminerler gerçekleştirilmiştir.



SEMİNERLER

ALZHEİMER HASTALARI ile DOĞRU ve SAĞLIKLI İLETİŞİM KURMA

Çağımızın en önemli rahatsızlıklarından biri haline gelen Alzheimer hastalığına dikkat çekmek ve halkımızı doğru bilgilendirmek amacı ile "Alzheimer Hastaları ile Doğru ve Sağlıklı İletişim Semineri" gerçekleştirilmiştir.



SOSYAL YARDIM

SOSYAL YARDIM MERKEZİ (Ayni ve Nakdi Yardımlar)

2009 yılı içerisinde yapılan nakdi ve ayni yardımları belirlemek üzere Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulu oluşturulmuştur. Yapılan bütün uygulamalar bu yönetmelik çerçevesinde yapılmaktadır.

Yardım için başvuruda bulunan merkezden nüfus cüzdanı fotokopisi, ikametgâh belgesi ve fakirlik belgesi istenmekte bu belgeyi hazırlayan vatandaş için ilk önce başvuru formu doldurulmakta daha sonra bu başvuru formu doğrultusunda tek tek adreslere gidilerek her başvuru için sosyal inceleme raporu hazırlanmaktadır. Değerlendirmeye tabi tutulan başvurular yardıma uygun olup olmadığına karar verilmekte, yardıma uygun olanlara verilecek miktar belirlenmektedir.

Belirlenen listelere ödeme emirleri hazırlanarak Mali İşler Daire Başkanlığına gönderilmekte, oluşturulan listede sırası gelen vatandaş telefonla, telefon aracılığı ile ulaşılamasa adresine gidilerek imza karşılığında çıkan miktar teslim edilmektedir.

SOSYAL YARDIM

İLKADIM

MAHALLE	KİŞİ SAYISI
Adalet mah.	49 Kişi
Anadolu Mah.	27 Kişi
Bahçelievler Mah.	18 Kişi
Baruthane Mah.	5 Kişi
Cedit Mah.	26 Kişi
Çatalarmut Mah.	22 Kişi
Çay Mah.	5 Kişi
Çiftlik Mah.	10 Kişi
Derebahçe Mah.	17 Kişi
Fatih Mah.	42 Kişi
Fevzi Çakmak Mah.	89 Kişi
Hançerli Mah.	6 Kişi
Hastane Mah	70 Kişi
Hürriyet Mah.	3 Kişi
İlyasköy Mah.	77 Kişi
İstasyon Mah.	9 Kişi
Kadıköy Mah.	47 Kişi

Kadifekale Mah.	48 Kişi
Kalkanca Mah.	1 Kişi
Karadeniz Mah.	2 Kişi
Karasamsun Mah.	6 Kişi
Kazımkarabekir Mah.	36 Kişi
Kılıçdede Mah.	6 Kişi
Kıran Mah.	19 Kişi
Kışla Mah.	16 Kişi
Kökçüoğlu Mah.	51 Kişi
Liman Mah.	12 Kişi
Pazar Mah.	2 Kişi
Rasathane Mah.	21 Kişi
Reşadiye Mah.	36 Kişi
Saitbey Mah.	6 Kişi
Selahiye Mah.	24 Kişi
Ulugazi Mah.	1 Kişi
Unkapanı Mah.	28 Kişi
Yaşardoğu Mah.	42 Kişi
Yenidoğan Mah.	41 Kişi
Zafer Mah.	8 Kişi
Zeytinlik Mah.	93 Kişi
19 Mayıs Mah.	9 Kişi

CANİK	
MAHALLE	KİŞİ SAYISI
Karşıyaka	28 Kişi
Hacıismail	6 Kişi
Uludağ	2 Kişi
Hasköy	1 Kişi
Teknepinar	3 Kişi
Gaziosmanpaşa	42 Kişi
Belediyeevleri	11 Kişi
Gazi	14 Kişi
Toptepe	5 Kişi
Yenimahalle	7 Kişi
Soğuksu	33 Kişi
Başalan	1 Kişi
Çağlayan	1 Kişi
Dereeler	1 Kişi
Hacmaipili	1 Kişi

ATAKUM	
MAHALLE	KİŞİ SAYISI
Denizevleri	2 Kişi
Mevlana	4 Kişi
Cumhuriyet	5 Kişi
Yenimahalle	2 Kişi
İstiklal Mah.	1 kişi
Mimarsinan	3 Kişi
Esenevler	7 Kişi
Körfez Mah.	4 Kişi
Büyükkolpınar	1 Kişi
Çatmaoluk	1 Kişi
Sarıtaş	1 Kişi
Yeşildere	1 Kişi
TEKKEKÖY	
MAHALLE	KİŞİ SAYISI
19 Mayıs Mah.	3 Kişi
Kurtuluş Mah.	2 kişi
23 Nisan Mah.	1 Kişi
Kutlukent Mah.	1 Kişi
Yavuzlar Mah.	1 Kişi
Çay Mah.	1 Kişi
Çinik Mah.	1 Kişi
Karabürük Mah	4 Kişi
Bakacak Mah.	1 Kişi
Hürriyet Mah.	1 Kişi
Kerimbey Mah.	1 Kişi
Kıbarlar Mah.	2 Kişi
Selyeri Mah.	1 Kişi
Büyüklü Mah.	2 Kişi

KIYAFET YARDIMI

İkinci el eşyalarını getiren duyarlı vatandaşlardan alınarak, Yardım Mağazasında toplanan giysi, ev eşyası, okul araçları, oyuncak gibi malzemeler, başvuru sonucu belirlenen ihtiyaç sahiplerine dağıtılmıştır.

İLKADIM

MAHALLE	KİŞİ SAYISI
Adalet	52 Kişi
Anadolu Mah.	13 Kişi
Bahçelievler	20 Kişi
Cedit Mah.	5 kişi
Çatalarmut Mah.	5 Kişi
çiftlik Mah.	6 Kişi
Derebahçe Mah.	29 Kişi
Fevziçakmak Mah.	28 Kişi
Fatih Mah.	42 Kişi
Hastane Mah.	36 Kişi
Hürriye Mah.	6 Kişi
İlyasköy Mah.	30 Kişi
İstasyon Mah.	6 Kişi
Kazımkarabekir Mah.	22 Kişi
Kadifekale Mah.	18 Kişi
Kadıköy Mah.	22 Kişi
Karadeniz Mah.	2 Kişi
Karasamsun Mah.	4 Kişi
Kılıçdede Mah.	15 Kişi
Kıran Mah.	10 Kişi
Kışla Mah.	39 Kişi
KökçüoğluMah	10 Kişi
Liman Mah.	4 Kişi
Rasathane Mah	10 Kişi
Reşadiye Mah.	29 Kişi
Saitbey Mah.	10 Kişi
Selahiye Mah.	18 Kişi
Unkapanı mah	11 Kişi
Zeytinlik Mah.	27 Kişi
Yenidoğan Mah.	36 Kişi
Yaşardoğu Mah.	70 Kişi
Yenimahalle Mah.	1 Kişi

CANİK

MAHALLE	KİŞİ SAYISI
Belediyeevleri	10 Kişi
Gaziosmanpaşa	18 Kişi
Gazi Mah.	15 Kişi
Hacıismail Mah.	15 Kişi
Hasköy Mah.	7 Kişi

Karşıyaka Mah.	8 Kişi
Soğuksu Mah.	19 Kişi
Teknepınar Mah.	4 Kişi
Gödekli Mah.	36 Kişi
Hacınaıpli Mah.	19 Kişi
Çayeli Mah.	1 kişi
Çağlayan Mah.	19 Kişi
Başalan Mah.	3 Kişi
Toptepe Mah.	2 Kişi
Elmaçukur Köyü	2 Kişi
Yavuzselim Mah.	64 kişi
İkiyüzevler Mah.	25 Kişi

ATAKUM

MAHALLE	KİŞİ SAYISI
Küçükcolpınar Mah.	1 Kişi

TEKKEKÖY

MAHALLE	KİŞİ SAYISI
Kutlukent Mah.	6 Kişi
Pınar Mah.	1 Kişi
Çinik Köyü	3 Kişi
Yavuzlar Mah.	1 kişi
Kurtuluş Mah.	1 kişi

EŞYA YARDIMI

İLKADIM

MAHALLE	KİŞİ SAYISI
Fevziçakmak Mah.	20 Kişi
Zeytinlik Mah.	18 Kişi
Unkapanı Mah.	14 Kişi
Adalet Mah.	13 Kişi

CANİK

MAHALLE	KİŞİ SAYISI
Gaziosmanpaşa Mah.	29 Kişi
Yavuzselim Mah.	25 Kişi
İkiyüz evler Mah.	14 Kişi
Soğuksu Mah.	9 Kişi

RAMAZAN YARDIMI

Muhtaç kişiler evlerinde ziyaret edilerek imza karşılığında kişi başı 80.00 verilmiştir.

KİŞİ SAYISI	YAPILAN YARDIM MİKTARI
5000 Kişi	₺ 400,000.00

YAŞADIĞI YERDE YAŞLIYA BAKIM HİZMETLERİ

YAŞLILARA HİZMET MERKEZİ 2014 RAKAMLARI

AYLAR	TEMİZLİK	SAĞLIK	PDR	BANYO	YEMEK DAĞITIMI	YEMEK YAPIMI	BEZ YARDIMI	ÜYE SAYISI
OCAK	380	343	145	359	95	67	6	1071
ŞUBAT	337	298	151	400	106	64	7	1128
MART	338	350	175	461	104	107	7	1155
NİSAN	432	391	171	595	106	98	7	1195
MAYIS	432	362	202	498	110	121	6	1126
HAZİRAN	470	368	169	533	111	117	8	1239
TEMMUZ	312	238	144	633	114	80	8	1287
AĞUSTOS	443	327	158	510	111	94	7	1302
EYLÜL	483	302	139	622	110	120	8	1313
EKİM	427	239	138	532	111	113	8	1337
KASIM	499	316	133	498	116	145	6	1346
ARALIK	553	269	125	670	115	138	7	1345
TOPLAM	5106	3803	1850	6311	1309	1264	85	14844

2014 YILI GENEL TOPLAM HİZMET RAKAMLARI SALI PAZARI								
AYLAR	TEMİZLİK	SAĞLIK	BANYO					
TEMMUZ	31	80	-					
AĞUSTOS	20	14	3					
EYLÜL	41	32	7					
EKİM	42	25	5					
KASIM	37	14	2					
ARALIK	40	-	5					
GENEL TOPLAM	211	165	22					

BANYO ÜYE SAYISI: 7 - TEMİZLİ ÜYE SAYISI:72
SAĞLIK ÜYE SAYISI: 131



SAĞLIK İŞLERİ FAALİYETLERİ

Kurum Hekimliği'mize 1 Ocak 2014-31 Aralık 2014 tarihleri arasında 929 personel ve bakmakla yükümlü olduğu kişiler (eş-çocuk-anne-baba) olmak üzere muayenelerin yapılması için başvuruda bulunmuşlardır.

Kurum hekimliğimizde 220 dışarıdan başvuran vatandaşında tanı ve tedavisi yapılmıştır.

Kurum hekimliğimize başvuru yapan 850 kişinin ilk tedavileri (PANSUMAN, ENJEKSİYON, TANSİYON ÖLÇÜMÜ, AKŞ ÖLÇÜMÜ) yapılmıştır.

İşyeri Hekimliğimize ise muayene olmak üzere başvuran 950 çalışanın tanı ve tedavileri kurumumuzda yapılmıştır.

Ayrıca işçilerin 2014 yılı Periyodik muayeneleri işyeri hekimliğimiz tarafından yapılmıştır.

Ayrıca işçilerinin işyerleri ve çalışma şartlarını denetleyerek işçilerin verimli çalışmaları sağlamıştır.

HUZUREVİ FAALİYETLERİ:

Huzurevimizde **14** kadın, **58** erkek olmak üzere toplam, **72** sakin kalmaktadır. Erkek sakinlerimizin yaş ortalaması **64,8**; kadın sakinlerimizin yaş ortalaması **75,5**'dir. Tüm huzurevi sakinlerinin yaş ortalaması ise **73,4**'tür.

Yaş	Cinsiyet	Huzurevi Bölümü		Özel Bakım Bölümü		Toplam Sakin Sayısı	Sırada Bekleyen Başvuru
		Ücretli	Ücretsiz	Ücretli	Ücretsiz		
59 Yaş ve Altı	K	-	1	-	-	1	-
	E	-	2	-	-	2	-
60 – 69 Yaş Arası	K	2	-	-	1	3	-
	E	10	10	-	-	20	-
70 – 79 Yaş Arası	K	1	2	-	-	3	-
	E	9	7	1	2	19	-
80 – 89 Yaş Arası	K	4	3	-	-	7	-
	E	10	3	1	2	16	-
90 – 99 Yaş Arası	K	-	-	-	-	-	-
	E	1	-	-	-	1	-
Toplam:		37	28	2	5	72	-

Sağlık Sigortası:	Huzurevi Bölümü		Toplam	SGK
	Kadın	Erkek		
SGK - SSK	1	24	25	40
SGK - Emekli Sandığı:	4	5	9	
SGK - Bağ-Kur:	1	5	6	
Genel Sağlık Sigortası:	7	25	32	
T O P L A M :	14	49	63	

Sağlık güvencesi olarak Genel Sağlık Sigortası'ndan yararlanan 32, Sosyal Güvenlik Kurumuna bağlı da 40 sakinimiz sağlık hizmetlerinden yararlanabilmektedir.

Emekli Maaşı:	Huzurevi Bölümü		Toplam	Aylık
	Kadın	Erkek		
SGK - SSK Emekli Aylığı	2	22	24	39
SGK - Emekli Sandığı Aylığı:	4	5	9	
SGK - Bağ-Kur Aylığı:	1	5	6	
Geliri Yok:	7	26	33	
T O P L A M :	14	49	63	

Sosyal Güvenlik Kurumu'na bağlı emekli aylığı almakta olan 39 sakinimiz bulunmaktadır. Diğer 33 sakinimizin ise herhangi bir geliri yoktur. Yönetmelik gereği, oda ücretini ödeyemeyecek durumdaki sakinlerimiz gelirlerinin 1/3'ünü huzurevi ücreti olarak ödemekte, 01.01.2013 tarihinden itibaren de geliri olan sakinlerimiz için oda ücreti ₺ 300,00 olarak belirlenmiştir. Geliri olmayan sakinlerimizden herhangi bir ücret alınmamaktadır.

Eğitim Durumu:	Huzurevi Bölümü		Toplam	Yüzde %
	Kadın	Erkek		
Okur Yazar Değil	8	10	18	25,0
Okur Yazar	2	12	14	19,5
İlkokul	2	26	28	38,9
Ortaokul	1	6	7	9,7
Lise	1	4	5	6,9
Yüksekokul	-	-	-	-
Üniversite	-	-	-	-
T O P L A M :	14	58	63	100

Okur – Yazar olmayan sakinlerimizin sayısı 18, okur-yazar olanlar 14, ilkököl mezunu olanlar 28, ortaokul mezunu olanlar 7, lise mezunu olanlar 5’dir. Yüksek okul ve üniversite mezunu bulunmamaktadır. Huzurevi mevcudunun %25’ini okuryazar olmayan, %19,50’ini okuryazar olan, 38,9’unu ilkököl mezunu, %9,70’ini ortaokul mezunu, %6,39’unu lise mezunu sakinler oluşturmaktadır.

2014 YILI ZİYARETLERİ

Huzurevimizi Samsun ve çevresinden halkımız, öğrenciler, resmi kuruluşlar, sivil toplum örgütleri ve gönüllüler sıklıkla ziyaret etmektedir. Ziyaretlerimiz haftanın tüm günlerinde ve mesai saatlerinde randevu ile gerçekleşmektedir. Huzurevimize çok sayıda bireysel, grup ve gönüllü ziyaret yapılmaktadır. Bunların dışında huzurevimiz, okullar, resmi ve özel kuruluşlar tarafından da sıklıkla ziyaretler gerçekleşmektedir. Huzurevimize **2014** yılında yapılan **946** bireysel, aile ve genel ziyaretin yanı sıra okul, üniversite, sivil toplum kuruluşu, resmi ve özel kuruluşların ziyaretleri aşağıda listelenmiştir:

Okul, Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşu, Resmi ve Özel Kuruluşların Ziyaretleri

No:	Tarih	Ziyaretler	Yer
1.	09.01.2014	Spor Lisesi öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
2.	10.01.2014	TED Koleji Okulu öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
3.	14.01.2014	Samsun Eğitim Gönüllüleri Vakfı öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
4.	14.01.2014	Kubilay İlköğretim Okulu öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
5.	22.01.2014	Karadeniz İlkokulu Anaokulu öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
6.	22.01.2014	Feza Berk Lisesi öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
7.	14.02.2014	Milliyetçi Hareket Partisi Atakum İlçe Belediye Başkan Adayı Sn. Necdet Çamaş ’ın tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
8.	14.02.2014	Yeni Yıldızlar Oyun Şatosu öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
9.	14.02.2014	Samulaş Güvenlik personeli tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
10.	19.02.2014	Şehit Onbaşı Yücel Ünsal Orta Okulu öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
11.	26.02.2014	Piazza AVM Meşhur Köfteci yöneticileri tarafından Huzurevi Sakinlerine öğlen yemeği ikram edildi.	Piazza AVM
12.	27.02.2014	Ted Koleji öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
13.	27.02.2014	Feza Koleji öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
14.	28.02.2014	Turgut Özal Öğrenci Yurdu öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
15.	04.03.2014	Reşha Sağlık Meslek Lisesi öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
16.	05.03.2014	Feza Koleji öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
17.	06.03.2014	Reşha Sağlık Meslek Lisesi öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
18.	07.03.2014	Reşha Sağlık Meslek Lisesi öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
19.	14.03.2014	Atakum Endüstri Meslek Lisesi öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
20.	15.03.2014	19 Mayıs Üniversitesi öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi

21.	18.03.2014	Yeşilkent Anadolu Lisesi öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
22.	19.03.2014	Kamalı Ortaokulu öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
23.	20.03.2014	Murat İnan Kurupelit Kız Meslek Lisesi öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
24.	21.03.2014	19 Mayıs İlköğretim öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
25.	23.03.2014	19 Mayıs Üniversitesi Bilgisayar Öğretmenliği Bölümü öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
26.	25.03.2014	Gül Goncası Anaokulu öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
27.	26.03.2014	Gül Goncası Anaokulu öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
28.	28.03.2014	Recep Tanrıverdi Lisesi öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
29.	05.04.2014	Butuloğlu Anadolu Lisesi öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
30.	10.04.2014	Mithatpaşa Anadolu Lisesi öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
31.	11.04.2014	İlkadım Yurdu öğrencileri tarafından huzurevi sakinlerine yönelik müzikli etkinlik düzenlendi	SBB Huzurevi
32.	15.04.2014	Adnan Kahveci Orta Okulu öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
33.	15.04.2014	Kampüs Koleji öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
34.	18.04.2014	19 Mayıs Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğretim Görevlisi ve Öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
35.	19.04.2014	Atatürkçü Düşünce Derneği İl Yönetimi üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
36.	23.04.2014	19 Mayıs Üniversitesi Beden Eğitimi Yüksekokulu Öğretim Görevlisi ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
37.	25.04.2014	Karadeniz İlkokulu Ana Sınıfı öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
38.	02.05.2014	Fırat Özdemir Anaokulu öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
39.	07.05.2014	Vakıflar Bölge Müdürlüğü Müdür ve Personeli tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
40.	09.05.2014	Şehit Ahmet Altınöğlü / 100. Yıl Lisesi öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
41.	09.05.2014	Atakum Kuran Kursu öğretmen ve kursiyerleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
42.	09.05.2014	Özel Ezgililer Koleji öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
43.	10.05.2014	Anneler günü nedeniyle Samsunspor Kulübü antrenör ve futbolcuları tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
44.	10.05.2014	Anneler günü nedeniyle Şehit Onbaşı Yücel Ünsal Ortaokulu öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
45.	11.05.2014	Anneler günü nedeniyle Adalet ve Kalkınma Partisi Gençlik Kolları üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
46.	11.05.2014	Anneler günü nedeniyle Adalet ve Kalkınma Partisi 19 Mayıs İlçesi Kadın Kolları üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
47.	11.05.2014	Anneler günü nedeniyle Atakum Belediye Başkanı Sn. İshak Taşçı ve Eşi tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
48.	12.05.2014	Anneler günü nedeniyle İl Jandarma Komutanlığı , görevli askeri personeli tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
49.	12.05.2014	Anneler günü nedeniyle Genç Kariyer Derneği , Başkan ve üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
50.	12.05.2014	Anneler günü nedeniyle Yapı Kredi Bankası Çağrı Merkezi çalışanları tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
51.	12.05.2014	Anneler günü nedeniyle İlkadım Belediyesi Başkan Yrd. Sn. Ahmet SEVEN tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
52.	12.05.2014	Anneler günü nedeniyle Carrefour Marketler Bölge Müdürü ve çalışanları tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
53.	13.05.2014	Anneler günü nedeniyle Atakum Kaymakamı Sn. Salim Demir ve İrem Yavuz Anaokulu öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
54.	14.05.2014	Yeşilyurt Demir Çelik İlköğretim Okulu öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
55.	15.05.2014	Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü personeli tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
56.	16.05.2014	Atatürk Anadolu Lisesi öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
57.	22.05.2014	Hüseyin Avni Asal İlköğretim Okulu öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
58.	22.05.2014	Ataköy İlköğretim Okulu öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
59.	23.05.2014	Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü personel, öğretmen ve kursiyerleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
60.	27.05.2014	Tülay Başaran Anadolu Lisesi öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
61.	28.05.2014	Ondokuzmayıs İlçesi, Düzköy Kuran Kursu öğretmen ve kursiyerleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
62.	03.06.2014	İlyasköy Türkîş İlkokulu öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
63.	04.06.2014	Halide Edip Adıvar İlköğretim Okulu öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
64.	05.06.2014	Amasya Taşova Sağlık Meslek Lisesi öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi

65.	08.06.2014	Atakum Garage Derneği öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
66.	13.06.2014	Ayvacık Mustafa Çakır İlk ve Orta Okulu öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
67.	04.07.2014	Süleyman Çelebi Camii Kuran Kursu İmam ve Kursiyerleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
68.	24.07.2014	Özel İrfaniye İlkokulu öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
69.	28.07.2014	Ramazan Bayramı 1. Gününde İlkadım Müftüsü, vaiz ve hatip personel tarafından Kuran-ı Kerim okunması ve dua programı yerine getirildi.	
70.	30.07.2014	Samsunspor Kulübü futbolcuları tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	
71.	01.08.2014	Yıldız Çocuk Kreşi öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
72.	01.08.2014	Atakum Kuran Kursu öğretmen ve kursiyerleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
73.	18.08.2014	Minik Adımlar Kreşi öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
74.	10.09.2014	Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Yaşlılarını Koruma Derneği ve Samsun Büyükşehir Belediyesi tarafından, SBB Samsunum 1 gemisinde ikindi kahvaltısı verildi ve gemi ile Atakent açıklarına kadar gezinti düzenlendi.	SBB Samsunum 1 Gemisi
75.	24.09.2014	Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Yaşlılarını Koruma Derneği tarafından ve Samsun Büyükşehir Belediyesi çift katlı ve engelli araçlarıyla SBB Huzurevi ve ASPB Samsun Huzurevi sakinlerine, Machka Balık Restoran'da öğlen yemeği ikram edildi.	Machka Balık Restoran
76.	28.09.2014	Beşiktaş Çarşı Taraftar Grubu üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
77.	04.10.2014	Kurban Bayramı nedeniyle Vali Yardımcısı Sn. Mehmet Ali Yıldırım tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	
78.	10.10.2014	İrem Çocuk Yuvası öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
79.	10.10.2014	SBB Huzurevi Galer Salonunda huzurevi sakinlerine yönelik müzikli eğlence düzenlendi.	SBB Huzurevi
80.	22.10.2014	Adalet ve Kalkınma Partisi Samsun Milletvekili Sn. Tülay BAKIR tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
81.	23.10.2014	Gönüllü destekçilerimiz öğretmen, şair, fotoğraf ve saz sanatçıları Hüseyin USTA öncülüğünde; Olcay YÜCEL, İsa KAHRAMAN, Süleyman GÖREN, Kemal KOSİF, Satut DENİZÖĞLU, Yusuf KILINÇ, Fikret Dündar, Ziya KOZAL ve Neşet KARAÇALTI tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik, fotoğraf etkinliği düzenlendi.	SBB Huzurevi
82.	29.10.2014	Cumhuriyet Bayramı nedeniyle Samsun Vosvos Kulübü üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
83.	30.10.2014	Kurupelit Kız Meslek Lisesi öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
84.	03.11.2014	Halide Edip Adıvar Anaokulu öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
85.	04.11.2014	Anne Yarısı Anaokulu öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
86.	06.11.2014	Sosyal Bilimler Lisesi Öğretmen ve Öğrencileri	SBB Huzurevi
87.	07.11.2014	Turgut Özal Öğrenci Yurdu sakini öğrenciler tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
88.	07.11.2014	19 Mayıs Üniversitesi öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
89.	15.11.2014	Huzurevi sakinlerine yönelik kısa metrajlı film gösterimi yapıldı.	SBB Huzurevi
90.	22.11.2014	Gariip Zeycan Yıldırım Fen Lisesi öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
91.	22.11.2014	Avni Asal İlk ve Orta Okulu öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
92.	28.11.2014	Çarşamba Fen Lisesi öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
93.	29.11.2014	Beyaz Lale Derneği üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
94.	29.11.2014	Genç Akademi Derneği üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
95.	22.12.2014	Semerikand Vakfı üyeleri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
96.	27.12.2014	Atatürk Anaokulu öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi
97.	28.12.2014	19 Mayıs Üniversitesi Sağlık Yüksek Okulu Hemşirelik Bölümü akademisyen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi.	SBB Huzurevi

Huzurevimizde sakinlerimizin sosyalleşmesine gerek kurum içinde gerekse kurum dışında her türlü sosyal etkinlik gerçekleştirilmektedir. Huzurevimizde sakinlerimizin sosyalleşmesine dönük olarak düzenli aralıklarla, Piknik, çevre ilçelere yapılan geziler, kaplıca gezileri, mini konserler, tiyatro, sinema, önemli günlere özel kutlamalar (Dini Bayramlar, Yaşlılar Haftası, Yeni Yıl, Anneler ve Babalar Günü) yapılmaktadır. Ayrıca genel çerçeve olarak kurumumuzun bütün huzurevi sakini ve misafir koltuk takımları yenilendi, huzurevi sakinlerinin oda kapılarına fotoğraflı isimlikler yerleştirildi, bahçe tanzimi ve haşerata karşı ilaçlama yapıldı. Huzurevi Şube Müdürlüğü tarafından yapılan sosyal faaliyetler aşağıda listelenmiştir.

No:	Tarih	Faaliyetler	Yer
1.	02.01.2014	Gönüllü destekçilerimiz öğretmen, şair, fotoğraf ve saz sanatçıları Hüseyin USTA öncülüğünde; Olca YÜCEL, İsa KAHRAMAN, Süleyman GÖREN, Kemal KOSİF, Satut DENİZOĞLU, Yusuf KILINÇ, Fikret Dünder, Ziya KOZAL ve Neşet KARAÇALTI tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik, fotoğraf etkinliği düzenlendi.	SBB Huzurevi
2.	09.01.2014	Gönüllü destekçilerimiz öğretmen, şair, fotoğraf ve saz sanatçıları Hüseyin USTA öncülüğünde; Olca YÜCEL, İsa KAHRAMAN, Süleyman GÖREN, Kemal KOSİF, Satut DENİZOĞLU, Yusuf KILINÇ, Fikret Dünder, Ziya KOZAL ve Neşet KARAÇALTI tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik, fotoğraf etkinliği düzenlendi.	SBB Huzurevi
3.	15.01.2014	Gülce Kuaför personeli tarafından kadın ve erkek huzurevi sakinlerine yönelik olarak saç, sakal ve cilt bakımı yapıldı.	SBB Huzurevi
4.	16.01.2014	Gönüllü destekçilerimiz öğretmen, şair, fotoğraf ve saz sanatçıları Hüseyin USTA öncülüğünde; Olca YÜCEL, İsa KAHRAMAN, Süleyman GÖREN, Kemal KOSİF, Satut DENİZOĞLU, Yusuf KILINÇ, Fikret Dünder, Ziya KOZAL ve Neşet KARAÇALTI tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik, fotoğraf etkinliği düzenlendi.	SBB Huzurevi
5.	23.01.2014	Gönüllü destekçilerimiz öğretmen, şair, fotoğraf ve saz sanatçıları Hüseyin USTA öncülüğünde; Olca YÜCEL, İsa KAHRAMAN, Süleyman GÖREN, Kemal KOSİF, Satut DENİZOĞLU, Yusuf KILINÇ, Fikret Dünder, Ziya KOZAL ve Neşet KARAÇALTI tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik, fotoğraf etkinliği düzenlendi.	SBB Huzurevi
6.	30.01.2014	Gönüllü destekçilerimiz öğretmen, şair, fotoğraf ve saz sanatçıları Hüseyin USTA öncülüğünde; Olca YÜCEL, İsa KAHRAMAN, Süleyman GÖREN, Kemal KOSİF, Satut DENİZOĞLU, Yusuf KILINÇ, Fikret Dünder, Ziya KOZAL ve Neşet KARAÇALTI tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik, fotoğraf etkinliği düzenlendi.	SBB Huzurevi
7.	06.02.2014	Gönüllü destekçilerimiz öğretmen, şair, fotoğraf ve saz sanatçıları Hüseyin USTA öncülüğünde; Olca YÜCEL, İsa KAHRAMAN, Süleyman GÖREN, Kemal KOSİF, Satut DENİZOĞLU, Yusuf KILINÇ, Fikret Dünder, Ziya KOZAL ve Neşet KARAÇALTI tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik, fotoğraf etkinliği düzenlendi.	SBB Huzurevi
8.	13.02.2014	Gönüllü destekçilerimiz öğretmen, şair, fotoğraf ve saz sanatçıları Hüseyin USTA öncülüğünde; Olca YÜCEL, İsa KAHRAMAN, Süleyman GÖREN, Kemal KOSİF, Satut DENİZOĞLU, Yusuf KILINÇ, Fikret Dünder, Ziya KOZAL ve Neşet KARAÇALTI tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik, fotoğraf etkinliği düzenlendi.	SBB Huzurevi
9.	20.02.2014	Gönüllü destekçilerimiz öğretmen, şair, fotoğraf ve saz sanatçıları Hüseyin USTA öncülüğünde; Olca YÜCEL, İsa KAHRAMAN, Süleyman GÖREN, Kemal KOSİF, Satut DENİZOĞLU, Yusuf KILINÇ, Fikret Dünder, Ziya KOZAL ve Neşet KARAÇALTI tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik, fotoğraf etkinliği düzenlendi.	SBB Huzurevi
10.	26.02.2014	Piazza AVM Meşhur Köfteci yöneticileri tarafından Huzurevi Sakinlerine öğlen yemeği ikram edildi.	Piazza AVM
11.	27.02.2014	Gönüllü destekçilerimiz öğretmen, şair, fotoğraf ve saz sanatçıları Hüseyin USTA öncülüğünde; Olca YÜCEL, İsa KAHRAMAN, Süleyman GÖREN, Kemal KOSİF, Satut DENİZOĞLU, Yusuf KILINÇ, Fikret Dünder, Ziya KOZAL ve Neşet KARAÇALTI tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik, fotoğraf etkinliği düzenlendi.	SBB Huzurevi
12.	06.03.2014	Gönüllü destekçilerimiz öğretmen, şair, fotoğraf ve saz sanatçıları Hüseyin USTA öncülüğünde; Olca YÜCEL, İsa KAHRAMAN, Süleyman GÖREN, Kemal KOSİF, Satut DENİZOĞLU, Yusuf KILINÇ, Fikret Dünder, Ziya KOZAL ve Neşet KARAÇALTI tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik, fotoğraf etkinliği düzenlendi.	SBB Huzurevi
13.	13.03.2014	Gönüllü destekçilerimiz öğretmen, şair, fotoğraf ve saz sanatçıları Hüseyin USTA öncülüğünde; Olca YÜCEL, İsa KAHRAMAN, Süleyman GÖREN, Kemal KOSİF, Satut DENİZOĞLU, Yusuf KILINÇ, Fikret Dünder, Ziya KOZAL ve Neşet KARAÇALTI tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik, fotoğraf etkinliği düzenlendi.	SBB Huzurevi
14.	19.03.2014	SBB Huzurevi ve Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü ve SBB Konservatuvar sanatçıları tarafından Yaşlılar Haftası Eğlence Programı düzenlendi.	SBB Huzurevi
15.	20.03.2014	Gönüllü destekçilerimiz öğretmen, şair, fotoğraf ve saz sanatçıları Hüseyin USTA öncülüğünde; Olca YÜCEL, İsa KAHRAMAN, Süleyman GÖREN, Kemal KOSİF, Satut DENİZOĞLU, Yusuf KILINÇ, Fikret Dünder, Ziya KOZAL ve Neşet KARAÇALTI tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik, fotoğraf etkinliği düzenlendi.	SBB Huzurevi
16.	27.03.2014	Gönüllü destekçilerimiz öğretmen, şair, fotoğraf ve saz sanatçıları Hüseyin USTA öncülüğünde; Olca YÜCEL, İsa KAHRAMAN, Süleyman GÖREN, Kemal KOSİF, Satut DENİZOĞLU, Yusuf KILINÇ, Fikret Dünder, Ziya KOZAL ve Neşet KARAÇALTI tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik, fotoğraf etkinliği düzenlendi.	SBB Huzurevi
17.	08.04.2014	Gönüllü destekçilerimiz öğretmen, şair, fotoğraf ve saz sanatçıları Hüseyin USTA öncülüğünde; Olca YÜCEL, İsa KAHRAMAN, Süleyman GÖREN, Kemal KOSİF, Satut DENİZOĞLU, Yusuf KILINÇ, Fikret Dünder, Ziya KOZAL ve Neşet KARAÇALTI tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik, fotoğraf etkinliği düzenlendi.	SBB Huzurevi
18.	09.04.2014	Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Yaşlılarını Koruma Derneği ve Samsun Büyükşehir Belediyesi çift katlı ve engelli araçlarıyla SBB Huzurevi ve ASPB Samsun Huzurevi sakinlerine, Amisos Otel'de öğle yemeği ve eğlence düzenlendi.	Amisos Otel
19.	15.04.2014	Gönüllü destekçilerimiz öğretmen, şair, fotoğraf ve saz sanatçıları Hüseyin USTA öncülüğünde; Olca YÜCEL, İsa KAHRAMAN, Süleyman GÖREN, Kemal KOSİF, Satut DENİZOĞLU, Yusuf KILINÇ, Fikret Dünder, Ziya KOZAL ve Neşet KARAÇALTI tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik, fotoğraf etkinliği düzenlendi.	SBB Huzurevi
20.	22.04.2014	Gönüllü destekçilerimiz öğretmen, şair, fotoğraf ve saz sanatçıları Hüseyin USTA öncülüğünde; Olca YÜCEL, İsa KAHRAMAN, Süleyman GÖREN, Kemal KOSİF, Satut DENİZOĞLU, Yusuf KILINÇ, Fikret Dünder, Ziya KOZAL ve Neşet KARAÇALTI tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik, fotoğraf etkinliği düzenlendi.	SBB Huzurevi
21.	29.04.2014	Gönüllü destekçilerimiz öğretmen, şair, fotoğraf ve saz sanatçıları Hüseyin USTA öncülüğünde; Olca YÜCEL, İsa KAHRAMAN, Süleyman GÖREN, Kemal KOSİF, Satut DENİZOĞLU, Yusuf KILINÇ, Fikret Dünder, Ziya KOZAL ve Neşet KARAÇALTI tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik, fotoğraf etkinliği düzenlendi.	SBB Huzurevi

22.	08.05.2014	Gönüllü destekçilerimiz öğretmen, şair, fotoğraf ve saz sanatçıları Hüseyin USTA öncülüğünde; Olca YÜCEL, İsa KAHRAMAN, Süleyman GÖREN, Kemal KOSİF, Satut DENİZOĞLU, Yusuf KILINÇ, Fikret Dündar, Ziya KOZAL ve Neşet KARAÇALTI tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik, fotoğraf etkinliği düzenlendi.	SBB Huzurevi
23.	15.05.2014	Gönüllü destekçilerimiz öğretmen, şair, fotoğraf ve saz sanatçıları Hüseyin USTA öncülüğünde; Olca YÜCEL, İsa KAHRAMAN, Süleyman GÖREN, Kemal KOSİF, Satut DENİZOĞLU, Yusuf KILINÇ, Fikret Dündar, Ziya KOZAL ve Neşet KARAÇALTI tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik, fotoğraf etkinliği düzenlendi.	SBB Huzurevi
24.	14.05.2014	Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Yaşlılarını Koruma Derneği ve Samsun Büyükşehir Belediyesi çift katlı ve engelli araçlarıyla SBB Huzurevi ve ASPB Samsun Huzurevi sakinlerine, Çadır Restoran Tesislerinde öğlen yemeği verildi.	Çadır Restoran
25.	15.05.2014	Gönüllü destekçilerimiz öğretmen, şair, fotoğraf ve saz sanatçıları Hüseyin USTA öncülüğünde; Olca YÜCEL, İsa KAHRAMAN, Süleyman GÖREN, Kemal KOSİF, Satut DENİZOĞLU, Yusuf KILINÇ, Fikret Dündar, Ziya KOZAL ve Neşet KARAÇALTI tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik, fotoğraf etkinliği düzenlendi.	SBB Huzurevi
26.	22.05.2014	Gönüllü destekçilerimiz öğretmen, şair, fotoğraf ve saz sanatçıları Hüseyin USTA öncülüğünde; Olca YÜCEL, İsa KAHRAMAN, Süleyman GÖREN, Kemal KOSİF, Satut DENİZOĞLU, Yusuf KILINÇ, Fikret Dündar, Ziya KOZAL ve Neşet KARAÇALTI tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik, fotoğraf etkinliği düzenlendi.	SBB Huzurevi
27.	29.05.2014	Gönüllü destekçilerimiz öğretmen, şair, fotoğraf ve saz sanatçıları Hüseyin USTA öncülüğünde; Olca YÜCEL, İsa KAHRAMAN, Süleyman GÖREN, Kemal KOSİF, Satut DENİZOĞLU, Yusuf KILINÇ, Fikret Dündar, Ziya KOZAL ve Neşet KARAÇALTI tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik, fotoğraf etkinliği düzenlendi.	SBB Huzurevi
28.	05.06.2014	Gönüllü destekçilerimiz öğretmen, şair, fotoğraf ve saz sanatçıları Hüseyin USTA öncülüğünde; Olca YÜCEL, İsa KAHRAMAN, Süleyman GÖREN, Kemal KOSİF, Satut DENİZOĞLU, Yusuf KILINÇ, Fikret Dündar, Ziya KOZAL ve Neşet KARAÇALTI tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik, fotoğraf etkinliği düzenlendi.	SBB Huzurevi
29.	12.06.2014	Gönüllü destekçilerimiz öğretmen, şair, fotoğraf ve saz sanatçıları Hüseyin USTA öncülüğünde; Olca YÜCEL, İsa KAHRAMAN, Süleyman GÖREN, Kemal KOSİF, Satut DENİZOĞLU, Yusuf KILINÇ, Fikret Dündar, Ziya KOZAL ve Neşet KARAÇALTI tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik, fotoğraf etkinliği düzenlendi.	SBB Huzurevi
30.	18.06.2014	Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Yaşlılarını Koruma Derneği ve Samsun Büyükşehir Belediyesi çift katlı ve engelli araçlarıyla SBB Huzurevi ve ASPB Samsun Huzurevi sakinlerine, Ladik Belediyesi Göl Tesislerinde öğlen yemeği verildi.	Ladik Belediyesi Göl Tesisleri
31.	19.06.2014	Gönüllü destekçilerimiz öğretmen, şair, fotoğraf ve saz sanatçıları Hüseyin USTA öncülüğünde; Olca YÜCEL, İsa KAHRAMAN, Süleyman GÖREN, Kemal KOSİF, Satut DENİZOĞLU, Yusuf KILINÇ, Fikret Dündar, Ziya KOZAL ve Neşet KARAÇALTI tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik, fotoğraf etkinliği düzenlendi.	SBB Huzurevi
32.	26.06.2014	Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Yaşlılarını Koruma Derneği ve Samsun Büyükşehir Belediyesi çift katlı ve engelli araçlarıyla SBB Huzurevi ve ASPB Samsun Huzurevi sakinlerine, Ladik Belediyesi Göl Tesislerinde öğlen yemeği verildi.	Ladik Göl Tesisleri
33.	03.07.2014	Gönüllü destekçilerimiz öğretmen, şair, fotoğraf ve saz sanatçıları Hüseyin USTA öncülüğünde; Olca YÜCEL, İsa KAHRAMAN, Süleyman GÖREN, Kemal KOSİF, Satut DENİZOĞLU, Yusuf KILINÇ, Fikret Dündar, Ziya KOZAL ve Neşet KARAÇALTI tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik, fotoğraf etkinliği düzenlendi.	SBB Huzurevi
34.	10.07.2014	Gönüllü destekçilerimiz öğretmen, şair, fotoğraf ve saz sanatçıları Hüseyin USTA öncülüğünde; Olca YÜCEL, İsa KAHRAMAN, Süleyman GÖREN, Kemal KOSİF, Satut DENİZOĞLU, Yusuf KILINÇ, Fikret Dündar, Ziya KOZAL ve Neşet KARAÇALTI tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik, fotoğraf etkinliği düzenlendi.	SBB Huzurevi
35.	14.07.2014	Atakum Kaymakamlığı ziyaret edildi.	Atakum Kaymakamlığı
36.	17.07.2014	Gönüllü destekçilerimiz öğretmen, şair, fotoğraf ve saz sanatçıları Hüseyin USTA öncülüğünde; Olca YÜCEL, İsa KAHRAMAN, Süleyman GÖREN, Kemal KOSİF, Satut DENİZOĞLU, Yusuf KILINÇ, Fikret Dündar, Ziya KOZAL ve Neşet KARAÇALTI tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik, fotoğraf etkinliği düzenlendi.	SBB Huzurevi
37.	18.07.2014	Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Yaşlılarını Koruma Derneği ile ortaklaşa olarak SBB Sevgi Cafe'de iftar yemeği verildi.	SBB Sevgi Cafe
38.	23.07.2014	Huzurevi sakinlerine yönelik Huzurevi görevli imamı ve Atakum Müftülüğü Vaiz personeli tarafından Kadir Gecesi özel Kuran-ı Kerim ve dua programı düzenlendi.	SBB Huzurevi
	24.07.2014	Gönüllü destekçilerimiz öğretmen, şair, fotoğraf ve saz sanatçıları Hüseyin USTA öncülüğünde; Olca YÜCEL, İsa KAHRAMAN, Süleyman GÖREN, Kemal KOSİF, Satut DENİZOĞLU, Yusuf KILINÇ, Fikret Dündar, Ziya KOZAL ve Neşet KARAÇALTI tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik, fotoğraf etkinliği düzenlendi.	SBB Huzurevi
39.	24.07.2014	Bağışçı Fatma Eldemir tarafından Huzurevi sakinlerine North Point hotel'de iftar yemeği verildi.	North Point Hotel
40.	28.07.2014	Ramazan Bayramı 1. Gününde İlkadım Müftüsü , vaiz ve hatip personel tarafından Kuran-ı Kerim okunması ve dua programı yerine getirildi.	SBB Huzurevi
	05.08.2014	İlkadım Belediyesi Kuaförlük Kursu öğretmen ve öğrencileri tarafından huzurevi sakinleri ziyaret edildi. Huzurevi sakini kadın ve erkek sakinlere ihtiyaca göre; saç, sakal kesimi, saç boyası ve cilt bakımı hizmeti verildi.	SBB Huzurevi
41.	07.08.2014	Gönüllü destekçilerimiz öğretmen, şair, fotoğraf ve saz sanatçıları Hüseyin USTA öncülüğünde; Olca YÜCEL, İsa KAHRAMAN, Süleyman GÖREN, Kemal KOSİF, Satut DENİZOĞLU, Yusuf KILINÇ, Fikret Dündar, Ziya KOZAL ve Neşet KARAÇALTI tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik, fotoğraf etkinliği düzenlendi.	SBB Huzurevi
42.	11.08.2014	Gönüllü destekçilerimiz öğretmen, şair, fotoğraf ve saz sanatçıları Hüseyin USTA öncülüğünde; Olca YÜCEL, İsa KAHRAMAN, Süleyman GÖREN, Kemal KOSİF, Satut DENİZOĞLU, Yusuf KILINÇ, Fikret Dündar, Ziya KOZAL ve Neşet KARAÇALTI tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik, fotoğraf etkinliği düzenlendi.	SBB Huzurevi
43.	14.08.2014	Gönüllü destekçilerimiz öğretmen, şair, fotoğraf ve saz sanatçıları Hüseyin USTA öncülüğünde; Olca YÜCEL, İsa KAHRAMAN, Süleyman GÖREN, Kemal KOSİF, Satut DENİZOĞLU, Yusuf KILINÇ, Fikret Dündar, Ziya KOZAL ve Neşet KARAÇALTI tarafından hikaye, şiir,	SBB Huzurevi

		kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik, fotoğraf etkinliği düzenlendi.	
44.	20.08.2014	Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Yaşlılarını Koruma Derneği tarafından ve Samsun Büyükşehir Belediyesi çift katlı ve engelli araçlarıyla SBB Huzurevi ve ASPB Samsun Huzurevi sakinlerine, Ayvacık Belediyesi Göl Restoranda öğlen yemeği verildi.	Ayvacak Belediyesi Göl Restoran
45.	21.08.2014	Gönüllü destekçilerimiz öğretmen, şair, fotoğraf ve saz sanatçıları Hüseyin USTA öncülüğünde; Olca YÜCEL, İsa KAHRAMAN, Süleyman GÖREN, Kemal KOSİF, Satut DENİZOĞLU, Yusuf KILINÇ, Fikret Dünder, Ziya KOZAL ve Neşet KARAÇALI tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik, fotoğraf etkinliği düzenlendi.	SBB Huzurevi
46.	21.08.2014	Yapımcı / Yönetmen Zeliha İlhan DOYMUŞ'un hazırlayıp sunduğu TRT Haber'de yayınlanan; "Ömür Dedğin" belgesel programı için sakinlerimizden Sıtkı SEZGİN ve Aziz Aydın ile belgesel program ve huzurevi tanıtımı yapıldı.	SBB Huzurevi
47.	28.08.2014	Gönüllü destekçilerimiz öğretmen, şair, fotoğraf ve saz sanatçıları Hüseyin USTA öncülüğünde; Olca YÜCEL, İsa KAHRAMAN, Süleyman GÖREN, Kemal KOSİF, Satut DENİZOĞLU, Yusuf KILINÇ, Fikret Dünder, Ziya KOZAL ve Neşet KARAÇALI tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik, fotoğraf etkinliği düzenlendi.	SBB Huzurevi
48.	18.09.2014	Gönüllü destekçilerimiz öğretmen, şair, fotoğraf ve saz sanatçıları Hüseyin USTA öncülüğünde; Olca YÜCEL, İsa KAHRAMAN, Süleyman GÖREN, Kemal KOSİF, Satut DENİZOĞLU, Yusuf KILINÇ, Fikret Dünder, Ziya KOZAL ve Neşet KARAÇALI tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik, fotoğraf etkinliği düzenlendi.	SBB Huzurevi
49.	10.09.2014	Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Yaşlılarını Koruma Derneği tarafından ve Samsun Büyükşehir Belediyesi tarafından, SBB Samsunum 1 gemisinde ikindi kahvaltısı verildi ve gemi ile Atakent açıklarına kadar gezinti düzenlendi.	SBB Samsunum 1 Gemisi
50.	24.09.2014	Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Yaşlılarını Koruma Derneği tarafından ve Samsun Büyükşehir Belediyesi çift katlı ve engelli araçlarıyla SBB Huzurevi ve ASPB Samsun Huzurevi sakinlerine, Machka Balık Restoran'da öğlen yemeği ikram edildi.	Machka Balık Restoran
51.	25.09.2014	Gönüllü destekçilerimiz öğretmen, şair, fotoğraf ve saz sanatçıları Hüseyin USTA öncülüğünde; Olca YÜCEL, İsa KAHRAMAN, Süleyman GÖREN, Kemal KOSİF, Satut DENİZOĞLU, Yusuf KILINÇ, Fikret Dünder, Ziya KOZAL ve Neşet KARAÇALI tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik, fotoğraf etkinliği düzenlendi.	SBB Huzurevi
52.	02.10.2014	Gönüllü destekçilerimiz öğretmen, şair, fotoğraf ve saz sanatçıları Hüseyin USTA öncülüğünde; Olca YÜCEL, İsa KAHRAMAN, Süleyman GÖREN, Kemal KOSİF, Satut DENİZOĞLU, Yusuf KILINÇ, Fikret Dünder, Ziya KOZAL ve Neşet KARAÇALI tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik, fotoğraf etkinliği düzenlendi.	SBB Huzurevi
53.	09.10.2014	Gönüllü destekçilerimiz öğretmen, şair, fotoğraf ve saz sanatçıları Hüseyin USTA öncülüğünde; Olca YÜCEL, İsa KAHRAMAN, Süleyman GÖREN, Kemal KOSİF, Satut DENİZOĞLU, Yusuf KILINÇ, Fikret Dünder, Ziya KOZAL ve Neşet KARAÇALI tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik, fotoğraf etkinliği düzenlendi.	SBB Huzurevi
54.	10.10.2014	SBB Huzurevi Galerisi Salonunda huzurevi sakinlerine yönelik müzikli eğlence düzenlendi.	SBB Huzurevi
55.	16.10.2014	Gönüllü destekçilerimiz öğretmen, şair, fotoğraf ve saz sanatçıları Hüseyin USTA öncülüğünde; Olca YÜCEL, İsa KAHRAMAN, Süleyman GÖREN, Kemal KOSİF, Satut DENİZOĞLU, Yusuf KILINÇ, Fikret Dünder, Ziya KOZAL ve Neşet KARAÇALI tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik, fotoğraf etkinliği düzenlendi.	SBB Huzurevi
56.	21.10.2014	Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Yaşlılarını Koruma Derneği ve Samsun Büyükşehir Belediyesi çift katlı ve engelli araçlarıyla SBB Huzurevi ve ASPB Samsun Huzurevi sakinlerine, Atakum Belediyesi Tuğra Cafe'de Öğlen yemeği verildi.	Atakum Belediyesi Tuğra Cafe
57.	23.10.2014	Gönüllü destekçilerimiz öğretmen, şair, fotoğraf ve saz sanatçıları Hüseyin USTA öncülüğünde; Olca YÜCEL, İsa KAHRAMAN, Süleyman GÖREN, Kemal KOSİF, Satut DENİZOĞLU, Yusuf KILINÇ, Fikret Dünder, Ziya KOZAL ve Neşet KARAÇALI tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik, fotoğraf etkinliği düzenlendi.	SBB Huzurevi
58.	30.10.2014	Gönüllü destekçilerimiz öğretmen, şair, fotoğraf ve saz sanatçıları Hüseyin USTA öncülüğünde; Olca YÜCEL, İsa KAHRAMAN, Süleyman GÖREN, Kemal KOSİF, Satut DENİZOĞLU, Yusuf KILINÇ, Fikret Dünder, Ziya KOZAL ve Neşet KARAÇALI tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik, fotoğraf etkinliği düzenlendi.	SBB Huzurevi
59.	06.11.2014	Gönüllü destekçilerimiz öğretmen, şair, fotoğraf ve saz sanatçıları Hüseyin USTA öncülüğünde; Olca YÜCEL, İsa KAHRAMAN, Süleyman GÖREN, Kemal KOSİF, Satut DENİZOĞLU, Yusuf KILINÇ, Fikret Dünder, Ziya KOZAL ve Neşet KARAÇALI tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik, fotoğraf etkinliği düzenlendi.	SBB Huzurevi
60.	10.11.2014	Atakum Belediye Başkanı Sn. İshak TAŞÇI tarafından SBB Huzurevi ve ASPB Samsun Huzurevi sakinlerine, Atakum Belediyesi Tuğra Cafe'de öğlen yemeği verildi.	Atakum Belediyesi Tuğra Cafe
61.	11.11.2014	Mesleki Teknik Eğitim Okulu öğretmen ve öğrencileri tarafından kadın ve erkek huzurevi sakinlerine ihtiyaca göre; saç, sakal kesimi, boya, fön ve cilt bakımı hizmeti verildi.	SBB Huzurevi
62.	12.11.2014	İlkadım Belediyesi Yıldırım Çınar Kültür Müdürlüğü Kuaförlük Kursu Öğretmen ve kursiyerleri tarafından kadın ve erkek huzurevi sakinlerine ihtiyaca göre; saç, sakal kesimi, boya, fön ve cilt bakımı hizmeti verildi	SBB Huzurevi
63.	13.11.2014	Gönüllü destekçilerimiz öğretmen, şair, fotoğraf ve saz sanatçıları Hüseyin USTA öncülüğünde; Olca YÜCEL, İsa KAHRAMAN, Süleyman GÖREN, Kemal KOSİF, Satut DENİZOĞLU, Yusuf KILINÇ, Fikret Dünder, Ziya KOZAL ve Neşet KARAÇALI tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik, fotoğraf etkinliği düzenlendi.	SBB Huzurevi
64.	15.11.2014	Huzurevi sakinlerine yönelik kısa metrajlı film gösterimi yapıldı.	SBB Huzurevi
65.	20.11.2014	Gönüllü destekçilerimiz öğretmen, şair, fotoğraf ve saz sanatçıları Hüseyin USTA öncülüğünde; Olca YÜCEL, İsa KAHRAMAN, Süleyman GÖREN, Kemal KOSİF, Satut DENİZOĞLU, Yusuf KILINÇ, Fikret Dünder, Ziya KOZAL ve Neşet KARAÇALI tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik, fotoğraf etkinliği düzenlendi.	SBB Huzurevi
66.	20.11.2014	Huzurevi Yaptırma Yaşatma ve Yaşlılarını Koruma Derneği üyeleri ve İlkadım Belediyesi ve Samsun Büyükşehir Belediyesi işbirliğiyle istekli ve sağlıklı elverişli huzurevi sakinleri hamama götürüldü.	İlkadım Belediyesi Hamamı
67.	21.11.2014	SBB Huzurevi ve Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü ve İlkadım Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü işbirliğiyle huzurevi sakinlerine yönelik olarak "Ahşap Boyama" kursu açılmıştır. Halen hafta içi bir gün kurslarımız yapılmaktadır.	

68.	24.11.2014	SBB Huzurevi ve Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü ve İlkadım Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü işbirliğiyle huzurevi sakinlerine yönelik olarak “Ebru” kursu açılmıştır. Halen hafta içi üç gün kurslarımız yapılmaktadır.	
69.	28.11.2014	Gönüllü destekçilerimiz öğretmen, şair, fotoğraf ve saz sanatçıları Hüseyin USTA öncülüğünde; Olca YÜCEL, İsa KAHRAMAN, Süleyman GÖREN, Kemal KOSİF, Satut DENİZÖĞLU, Yusuf KILINÇ, Fikret Dünder, Ziya KOZAL ve Neşet KARAÇALTI tarafından hikaye, şiir, kıssadan hisse, tarihi anekdot, fıkra, müzik, fotoğraf etkinliği düzenlendi.	SBB Huzurevi
70.	01.12.2014	Dünya Engelliler Günü nedeniyle Engelli STK üyeleri ve engelli hemşerilerimize yönelik Mavi Işıklar Engelli Kampı ve Plajı yemek salonunda 100 kişilik öğlen yemeği verildi.	Mavi Işıklar Kampı
71.	10.12.2014	İlkadım Belediye Başkanı Sn. Erdoğan Tok tarafından SBB Huzurevi ve ASPB Huzurevi sakinlerine İlkadım Belediyesi Acem Tekkesi Restoran’da kahvaltı ve kuymak ikram edildi.	İlkadım Belediyesi Acem Tekkesi
72.	11.12.2014	Mesleki Teknik Eğitim Okulu öğretmen ve öğrencileri tarafından kadın ve erkek huzurevi sakinlerine ihtiyaca göre; saç, sakal kesimi, boya, fön ve cilt bakımı hizmeti verildi.	SBB Huzurevi
73.	13.12.2014	Atakum Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü personeli ve kursiyerleri tarafından halk oyunları gösterisi düzenlendi.	SBB Huzurevi
74.	30.12.2014	SBB Huzurevi ve Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü ve SBB Konservatuvar saz ve ses sanatçıları tarafından Yeni Yıl Eğlencesi düzenlendi.	SBB Huzurevi

BAĞIŞ ve YARDIMLAR:

Huzurevimiz Samsun halkının bağışlarıyla desteklenmektedir. Kurumun et ihtiyacının bir kısmı hayırsever vatandaşların adak, kurban ve et bağışlarıyla karşılanmaktadır.

Bireysel ve Kurumsal ziyaretlerde, ziyaretçilerimizin muhtelif gıda bağışları da sakinlerimizin menülerine dâhil edilerek ara öğünlerinde sunulmaktadır.

Ayrıca ziyaretler sırasında konuklarınız tarafından sakinlerimize yönelik hediyeler de sunulmaktadır.

Kurumumuz “Bağış Makbuzu” karşılığında her türlü ayni ve nakdi yardımı da kabul etmektedir.

SAĞLIK HİZMETLERİ:

Huzurevi Sakinlerimizin her türlü sağlık sorunları, hizmetimizde öncelik taşımaktadır. Kurumuzda sağlık personeli olarak 1 sağlık memuru ve 4 Hemşire bulunmaktadır. Sağlık sorunu hemşiremiz tarafından tespit edilen yaşlımız, doktorumuzun muayenesi ve yönlendirmesiyle Aile Hekimliğine ve hastanelere hemşirelerimiz eşliğinde gönderilmektedir. Ayrıca aile hekimimiz haftada bir gün huzurevinde poliklinik hizmeti vermektedir.

SOSYAL SERVİS HİZMETLERİ:

Huzurevi sakinlerine yönelik, psiko-sosyal programların huzurevi ve çevre koşullarını dikkate alarak hazırlanmakta, yakınları ve akrabaları ile olan ilişkileri sağlanmakta, yaşlılıkla ilgili konularda sakin, sakin yakını, personel ve özel hizmet alımı görevlilerine yönelik eğitim programları düzenlenmekte, sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler sosyal hizmet uzmanımız ve psikologumuz tarafından düzenlenmektedir.

PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ:

Huzurevi sakinlerinin psikolojik yönden incelemeleri yapılmakta, sakinlerin psikolojik özellikleri ve huzurevine ve diğer sakinlere yönelik uyum durumları izlenmektedir. Ayrıca sakinlerin her türlü bireysel psikolojik danışma ihtiyaçları mesleki gizlilik ilkesi çerçevesinde psikologumuz tarafından karşılanmaktadır.

ETKİNLİK VE ZİYARET FOTOĞRAFLARI:





DİĞER SOSYAL HİZMETLER

MAVİ IŞIKLAR EĞİTİM DİNLENME ve REHABİLİTASYON MERKEZİ-KAMPI

2011 Aralık ayı içerisinde Bandırma Plajının içinde yapımına başlanan Mavi Işıklar Eğitim Dinlenme ve Rehabilitasyon Merkezi-Kampı 2013 yılı Mayıs ayında tamamlanarak hizmete açılmıştır.

Türkiye ve Avrupa'da bir ilk olma özelliğini taşıyan merkezimiz tüm engel grupları düşünülerek özel tasarlanmıştır. Daire başkanlığımızın proje ettiği kampın tüm üniteleri ahşap ve ağaç malzeme kullanılarak yapılmıştır. Resmi açılışını Aile ve Sosyal Politikalar Eski Bakanı Fatma Şahin Çelik ile gerçekleştirdiğimiz programda çok sayıda üst düzey siyaset, STK yöneticisi ve bürokratlar eşlik etmiştir.

2014 yılı içersinden yurt içi ve yurt dışından 15.000'e yakın ziyaretçi tesisimizi incelemek üzere Mavi Işıklar kampına gelmiştir. Yine tesisimiz konaklama ünitelerinde belirtilen ay aralıkları arasında münferit ve gruplar halinde 1500 engellimiz şehir içi ve şehir dışından gelerek konaklama yapmıştır. Aynı zamanda çok sayıda vatandaşımız günlük kullanım ile havuz, restoran ve rehabilitasyon merkezinden faydalanmıştır.



Tesis kullanım alanı olarak 12.000 m²'dir. 17 odası bulunan kampımız konaklama olarak 34 kapasitelidir. Rehabilitasyon merkezi, kafeterya ve restoranı, yüzme havuzu, otoparkı, duş alanları, soyunma ve dinlenme kabinleri, Spor ve rekreasyon alanları ile engelli vatandaşlarımız için her şey düşünölmeye çalışılmıştır. Havuz içerisinde bulunan 4 özel asansör ile vatandaşlarımız engel durumuna göre sportif uzmanlar eşliğinde havuza girebilmektedir.

Tesisimiz konaklama olarak randevulu sistemle çalışmakta ve doluluk oranına göre engellimiz 5 ila 7 gün tesisimizden faydalanabilmektedir.

Tesisimizde belirli aralıklarla engellilere yönelik çalıştay, toplantı ve kahvaltı programları düzenlenmektedir.



2014 YILI İÇERSİNDE YAPILAN ÇALIŞMA ve ETKİNLİKLER

ENGELLİ STK'LAR İLE BULUŞMA

Samsun Engelliler Federasyonu, Samsun Otizmli Çocuklar Derneği ve Psikoakademi eşliğinde Samsun OÇEM, Bafra OÇEM ve Çarşamba OÇEM aracılığı ile Otizmli Çocuk sahibi aileleri sabah kahvaltısında buluşturduk. Açılış konuşmaları ve kahvaltı ardından ailelerin karşılaştığı problemler irdelenerek değerlendirmeler yapılmıştır. Kahvaltıdan ayrılan ailelere Mavi Işıklar çantası hediye edilmiştir.



ENGELLİ ve SPOR ÇALIŞTAYI

Mavi Işıklar Eğitim Dinlenme ve Rehabilitasyon Merkezi-Kampı'nda 2. Çalıştay gerçekleştirildi. İşitme Engelliler ve Spor Adlı çalıştay programımızda İşitme Engelliler Federasyonu Üyeleri, farklı Kulüp Sporcu ve aileleri ağırlanmıştır.



TESİSİMİZE ÖDÜL

Samsun Büyükşehir Belediyesi Mavi Işıklar Eğitim Dinlenme ve Rehabilitasyon Merkezi-Kampı ev sahipliğinde, PTT Genel Müdürlüğü'nce Karadeniz Engelliler Federasyonu'na gönderilen 100 bilgisayar, Samsun ve Giresun'un ilçelerinde bilgisayarı olmayan engelli derneklerine törenle dağıtılmıştır. Tören sonunda tesisimize bir teşekkür ödülü de Karadeniz Engelliler Federasyonu'ndan gelmiştir.



BAŞARILI ve ENGELLİ SPORCULARA ÖDÜL

Samsun Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Mavi Işıklar Eğitim Dinlenme ve Rehabilitasyon Merkezi-Kampı Samsunlu engelli başarılı sporculara ev sahipliği yapmıştır. Program sonunda başarılı sporculara Samsun Büyükşehir Belediyesi adına çeşitli hediyeler verilmiştir.

Ödül verilen başarılı sporcular; Mustafa TUNCEL (Atıcılık Türkiye birincisi, Badminton Türkiye üçüncüsü) Mehmet ÖZTÜRK (Atletizmde 3 Türkiye Birinciliği, 2 Türkiye ikinciliği, 2 Türkiye üçüncülüğü, Badmintonda 1 Türkiye üçüncülük ve ikinciliği, dünya üçüncülüğü) Sait AKÇAY (Atletizm Türkiye Şampiyonu, Disk atma 2 Türkiye ikinciliği, Cirit 1 Türkiye ikinciliği 1 Türkiye üçüncülüğü) Nuri Çelik (100 metre koşuda Türkiye şampiyonluğu, Disk atma Türkiye ikinciliği, Cirit Türkiye Üçüncülüğü, Gülle Türkiye üçüncülüğü) Selma KAYA (Badminton Türkiye birinciliği, ikinciliği ve üçüncülüğü) Kaner ALTINDAŞ (Halter Türkiye ikinciliği) Ayrıca takım halinde Atıcılıkta iki Türkiye ikinciliği, bir Türkiye birinciliği ve Badminton branşı da bir Türkiye üçüncülükleri bulunmaktadır.



DOWN SENDROMLULAR İÇİN 1000'LERCE BALON

Down Sendromlu çocukların eğitim ve sağlıklı yaşam hakkını korumak, geliştirmek ve farkındalık oluşturmak için Samsun Büyükşehir Belediyesi Mavi Işıklar Eğitim Dinlenme ve Rehabilitasyon Merkezi-Kampı'nda, Samsun Down Sendromlular Derneği'nin organize ettiği programda yüzlerce ailenin katılımı ile bin balon gökyüzüne bırakılmıştır.



YABANCI MİSAFİRLER

Mavi Işıklar Eğitim Dinlenme ve Rehabilitasyon Merkezi-Kampı 2014 Yılında Türkiye'de Engelli Turizmi alanında öncü olmuştur. 15 Mayıs'da açılan sezonda daha bir ayını doldurmadan KKTC başta olmak üzere bir çok farklı noktadan katılan 150 misafirimize konaklama, rehabilitasyon, spor, gezi ve eğlence hizmeti sunulmuştur.



ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZ İÇİN ÖZEL GEZİCİ ARAÇLARI

Samsun Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı "Samsun'u Görmek Samsun'u Gezmek Herkesin Hakkı" ilkesiyle yola çıkarak, çeşitli nedenlerle ve engel türü yüzünden evine, yatağına mahkum olmuş vatandaşlarımıza Samsun'u gezdirmeyi ilke edinmiştir. 202 üyesi bulunan merkezimiz randevu sistemi ile çalışmaktadır.

Randevusunu alan vatandaşımız özel araçlarla evinin kapısından alınmakta ve gezi sonunda evinin içine kadar bırakılmaktadır.

Merkezimiz 2014 yılı içerisinde 202 üyesine 980 farklı hizmet götürmüştür. Bu alanda 2 özel dizayn edilmiş aracımız ve 4 şoförümüzle hizmet verilmektedir.



TURİZM VE TANITMA FAALİYETLERİ:

Yurt içi ve yurt dışında açılan çeşitli turizm fuarlarında şehrimiz en iyi şekilde tanıtılmış şehrimizin motiflerini taşıyan 10 binlerce promosyon malzemesi ziyaretçilere dağıtılmıştır.

KİTAPÇIK, BROŞÜR ve DİĞER GÖRESEL ÇALIŞMALAR

2006 yılında başlatılmış olan görsel ve tasarım çalışmaları geçen yıllara nazaran gelişim göstermiş 2014 yılları içerisinde kurum ihtiyacı tüm görselleri de kendi bünyesinde hazırlamıştır.

Yapılan kitapçık çalışmaları arasında birim sorumluluğu yürütülen tüm alanlarımızla ilgi tanıtımlar hazırlanmış çeşitli dilerde bastırılarak Samsun halkına sunulmuştur.

BROŞÜR ÇALIŞMALARI

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı'na bağlı tüm birimlerin tanıtım kitapçıkları, broşürleri, haritaları, kurumsal logo ve promosyonları tanıtıcı video ve basılı çalışmaları Turizm Tanıtma Şube Müdürlüğü bünyesinde yapılmaktadır.



AFİŞ – DAVETİYE- LOGO VE DİĞER ÇALIŞMALAR

Yıl içerisinde gerçekleştirmiş olan tüm konser, ulusal ve uluslar arası programların görsel tasarımları yanında organizasyon oluşumları ve basınsal çalışmaları Turizm ve Tanıtma Şube Müdürlüğünce yürütülmektedir.

KURUMSAL ÇALIŞMALAR

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı'na bağlı tesislerimiz için logo, bloknot, zarf, çanta, antetli kağıt, cepli dosya, kimlik gibi kurumsal çalışmaları Turizm ve Tanıtma Şube Müdürlüğünce koordine edilmektedir.



DVD Baskı



Dvd Kapak



DVD üst kapak





GÖRSEL ÇALIŞMALAR VE FOTOĞRAFLAMALAR

Turizm ve Tanıtma Şube Müdürlüğü belirli periyotlarla şehrimizin genelini fotoğraflayarak arşivlemektedir. Kişisel yada kurumsal başvuru halinde arşivler paylaşılmaktadır. farklı dönemlerde çekilen fotoğraflar sergiler halinde halkımızın gezisine sunulmaktadır.



GEZİ ve REHBERLİK ÇALIŞMALARI

DİNİ ve MİLLİ BAYRAMLARDA ÜCRETSİZ GEMİ SEFERLERİ, TANITIM TURLARI VE REHBERLİK HİZMETLERİ

Samsun Büyükşehir Belediyesinin Samsunluları kültür ve turizm projeleri ile buluşturmak amacı ile Samsunum1 Gemisi ile bayramlarda Batı Park sahasına ücretsiz gemi turları düzenlenmektedir.

Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Turizm ve Tanıtım Şube Müdürlüğünce Rehberlik hizmeti verilen gezilere oldukça yoğun katılım gerçekleşmektedir. Bunun yanında yıl içerisinde istekte bulunan kurum ve kuruluşlara, grup ve STK' lara ücretsiz rehberlik hizmeti verilmektedir.



KURUM İÇİ EĞİTİMLER

Turizm ve Tanıtım Şube Müdürlüğü'nce Kültür ve Sosyal İşler Dairesi personeli belirli zaman dilimleri içerisinde rehberlik eğitimine tabi tutularak Samsun hakkında bilgiler sürekli tazelenmektedir.



FUAR ETKİNLİK ve SAMSUN TANITIMI

FESHANE SAMSUN GÜNLERİ BULUŞMASI

Samsun Sivil Toplum Kuruluşları Konfederasyonu (SAMKON) Samsun Valiliği, Samsun İl Özel İdaresi, Samsun Büyükşehir Belediyesi, 17 İlçe Kaymakamlığı ve İlçe Belediyeleri, Samsun Federasyonları ve Derneklerinin işbirliği ile düzenlenen "7. Geleneksel Samsun Günleri" 13-14-15-16 Mart 2014 İstanbul Eyüp Feshane'de gerçekleştirilmiştir.

Kurtuluş Mücadelesi ve Samsun' un simgesi haline gelen Kurtuluş Yolu silueti ve Mustafa Kemal Atatürk'ün çalışma ortamı sergilenmiştir.

Samsun Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Turizm ve Tanıtma Şube Müdürlüğü tarafından ziyaretçilere ücretsiz fotoğraf hizmeti verilmiştir. Atatürk Heykeli ile beraber fotoğraf çektiren ziyaretçiler bir süre sonra baskılı halde fotoğraflarını almanın keyfini yaşamışlardır.

Bunun yanında Bafra Nokulu, Çarşamba Kıvratması, Bafra Kaymaklı Lokumu, çok sayıda ve çeşitte Samsun fotoğraflarından oluşan magnet, masa takvimi, bloknot, DVD, CD, tahta topaç, Samsun hatırası el yapımı ürünler ve farklı bir çok promosyon ürünü fuar süresince dağıtılmıştır.



KAVALA EXPO 2014

2010 yılından bu yana Yunanistan'ın Kavala kentinde yapılan Uluslararası Expo Kavala fuarına katılan Kültür ve Sosyal  şler Dairesi Başkanlığı 2014 yılı Eylül ayında da fuara katılarak  hrimizi tanıtılmıştır. Geçtiğimiz yıllara oranla daha hareketli geçen fuarda standımız adeta ziyaretçi akınına uğramıştır.



TÜYAP SAMSUN OTOSHOW FUARI

 lk defa kapılarını Samsunlulara a an Tüyap Samsun Fuar ve Kongre Merkezi 18-23 Kasım 2014 tarihleri arasında Otoshow Fuarı gerçekleştirmiştir.

. Fuarda stant a arak Samsun tanıtılmıştır.



FUAR ve SAHNELER   İN GÖRSEL  ALIşMALAR

Turizm ve Tanıtma şube Müdürlüğü, yapılan fuar çalışmaları ve sahne düzenlemeleri ile görsel tasarımları yaparak uygulamaktadır.



İSTATİSTİKLER

Turizm ve Tanıtma Şube Müdürlüğü olarak 2014 yılı içerisinde dağıtılmak ve tanıtılmak üzere;

- Farklı içeriklerde 125.000 Adet tanıtım broşürü
- Farklı içeriklerde 40.000 Adet tanıtım kitapçığı
- Farklı içeriklerde 8.000 Adet DVD ve CD
- Farklı içeriklerde 6.000 Adet Kültür Yayımları (Kitap)
- Farklı etkinlik ve tanıtımlar için 10.000 Adet cepli dosya
- Farklı etkinlik ve tanıtımlar için 10.000 Adet blok not
- Farklı ebatlarda 10.000 Adet Türk bayrağı
- Dağıtılmak üzere 60.000 Adet 20 model magnet
- Dağıtılmak üzere farklı ebatlarda 10.000 adet araç kokusu
- Dağıtılmak üzere 10.000 adet kalem ve daha bir çok ürün yıl içerisinde basılıp dağıtılmıştır.

WEB – İNTERNET YAYINCILIĞI

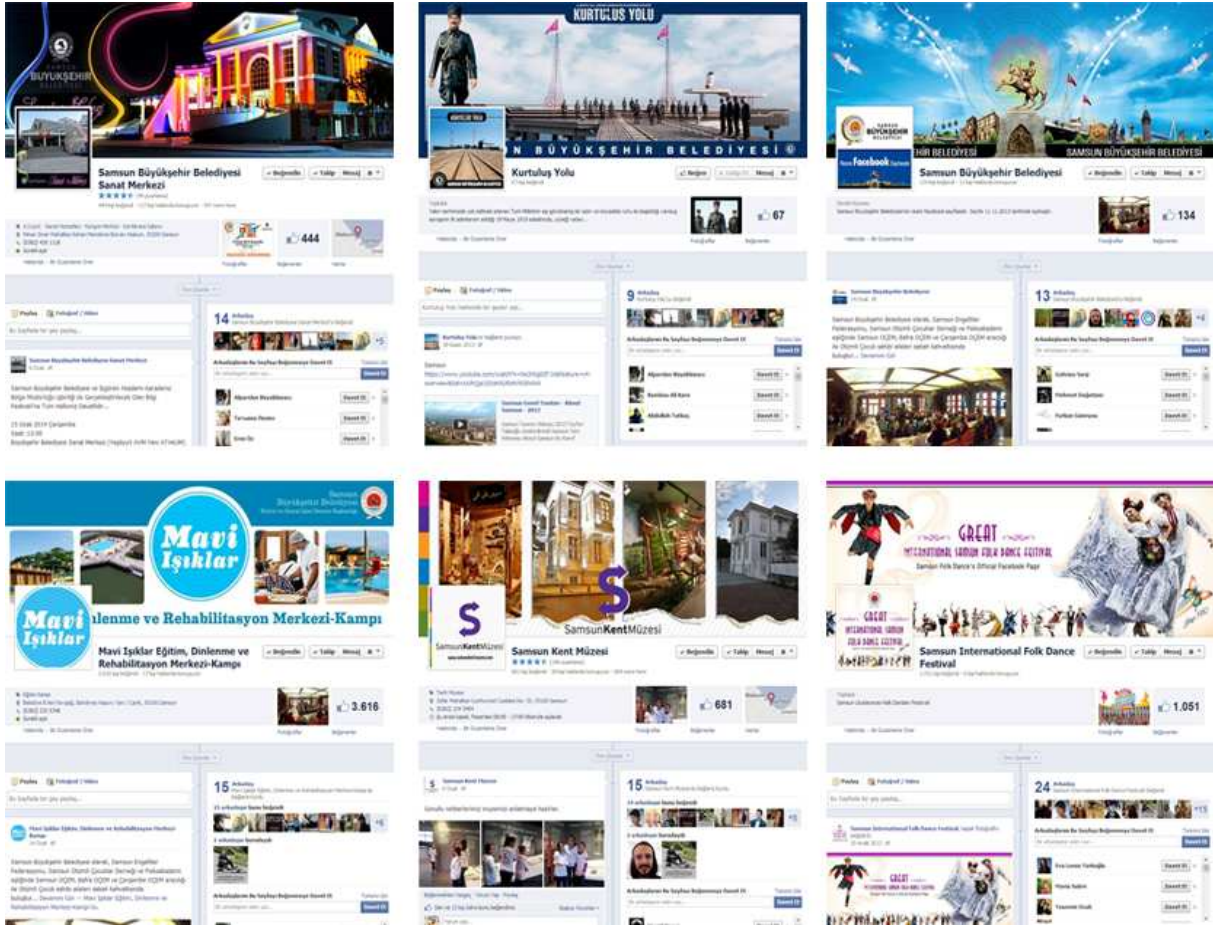
Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı kurmuş olduğu bilişim merkezi ile yapmış olduğu tüm çalışmaları internet ortamına aktarmaktadır.

Merkez web sitemiz www.kultur.samsun.bel.tr’ den tüm etkinlik ve faaliyetlerimizin öncesi ve sonrası haberler hazırlanarak paylaşılmaktadır.

Ayrıca Facebook gibi açılan sosyal paylaşım sitelerinde Daire Başkanlığı adına kurulan gruplarla etkinliklerimiz geniş kitlelere duyurulmaya çalışılmaktadır.

Bandırma Gemi-Müze için hazırlanan www.bandirma.org -ve www.bandirmavapuru.org adlı web siteleri ile üç dilde Müze ilgili her şeyi çok kolay bir şekilde bulabileceğimiz bir ortam sunmaktadır.

2014 yılı içersinden Bandırma Gemi Müzemize ait web sitesi yenilenmiş, Mavi Işıklar Kampımıza ve Samsun Kent Müzemize yeni sistemde web siteleri yapılmıştır. Ayrıca tüm birimlerimiz için sosyal medyada takip ve beğeni sayfaları açılmıştır.



www.facebook.com/SamsunBuyuksehir
www.facebook.com/kurtulusyolu
www.facebook.com/bandirmagemimuze
www.facebook.com/SamsunKentMuzesi
www.facebook.com/samsunmaviisiklar
www.facebook.com/Samsunfestival
www.facebook.com/SamsunBatipark
www.facebook.com/kadikoymkye
www.facebook.com/SBBSanatMerkezi
www.facebook.com/SBBADEM
www.facebook.com/groups/kultursosyal
www.maviisiklar.com
www.samsunkentmuzesi.com
www.kultur.samsun.bel.tr



KENT MÜZESİ FAALİYETLERİ :





Illegible caption text



Illegible caption text



Illegible caption text



Illegible caption text



Illegible caption text



Illegible caption text



Illegible caption text



Illegible caption text



ÇEKÜL EĞİTİM TOPLANTISI

ÇEKÜL Akademik Eğitimleri'nin ilk toplantısı Kent Müzesi'nde gerçekleşmiştir. Samsun Kent Müzesini daha işlevsel hale getirmek, çevremize ve geleceğimizin mirasçısı çocuklarımıza tarih bilincini daha iyi aşlamak ve geçmişin bağlarını koparmamak amacı ile verilecek eğitimlerin neler olması gerektiğini masaya yatırılmıştır.

ÇEKÜL'den gelen uzman ekip ve Kent Müzemizin deneyimli personeli ortak çalışmalar sürdürecektir.



BİLGİ AĞACI

Samsun Büyükşehir Belediyesi ile Çevre ve Kültür Değerlerini Koruma ve Tanıtma (ÇEKÜL) Vakfı işbirliğinde hazırlanan, "Bilgi Ağacının Gölgesinde Kültürel Miras Çalışması" Kent Müzesi'nde uygulanmaya başlanmıştır.

Samsun Kent Müzesi'nde, "Bilgi Ağacının Gölgesinde Kültürel Miras Çalışması" kapsamında öğretmenler, müze çalışanlarına ve öğrencilere 1 günlük eğitim verildi. Çocukların yaşadıkları kentin kültürel zenginliklerini yakından tanımalarını ve yaşadıkları şehrin doğal mirasını korumak adına başlatılan projede verimli çalışmalar yapılmıştır.

Bilgi Ağacı kapsamında gerçekleştirilen tüm çalışmalar ile Kent Müzesi'ni ziyaret edecek çocuk ve gençlere farkındalık kazandırma, aidiyet duygularını pekiştirme, eleştirel ve sorgulayıcı düşünce yetilerini geliştirme ihtiyaçlarına öncelik verilmesi hedeflenmektedir.



GÖNÜLLÜ REHBER

Samsun Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı olarak 2008 yılında başlattığımız "Küçük Gönüllü Rehber" projesine Bandırma Gemi-Müze ve Batıpark ardından Samsun Kent Müzesinde devam ettirilmiştir.

Eğitim Gönüllüleri Vakfı'nın da katkılarıyla gerçekleşen çalışma için Şehit Onbaşı Yücel Ünsal Ortaokulu 6 ve 7. Sınıflardan gönüllü öğrenciler seçilmiştir.

Samsun Kent Müzesi uzmanları tarafından 1 aylık süreçte eğitilen Buse KILIÇARSLAN, Zeynep SAYAR ve Melike YALÇIN eğitim sonunda yaklaşık 50 kişiden oluşan öğrenci arkadaşlarına rehberlik yapmıştır. Sınıf arkadaşlarının büyük bir dikkatle dinlediği gönüllü rehberler başarılı bir sunum ardından Samsun Kent Müzesi'ni tanıtmışlardır.

Gezi sonunda, sokaklarda unutulmaya yüz tutmuş oyunları tekrar canlandırmak amacıyla çocuklara tahta topaç dağıtılmıştır.



ÖZEL SERGİ

Samsun Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı Kent Müzesi Şube Müdürlüğü'nün, Yavuz BAŞARIR'ın katkılarıyla hazırladığı, "Mehmet BAŞARIR'ın Kadrajından 1930'lu Yıllarda Samsun" adlı sergi gerçekleştirilmiştir.



KADIKÖY MAHALLESİ AİLE YAŞAM MERKEZİ

Merkezimizde Okuma-Yazma, Pilates, Bağlama ve Resim kursları faaliyet göstermektedir.

Hat ve Ebru kursları faaliyete açılması için yazışmalar devam etmekte olup; 2014 yılı içersinde;

Pilates kursunda 62, Okuma-Yazma kursunda 17, Bağlama kursunda 16, Resim Kursunda 32 kayıtlı kursiyer bulunmakta olup, toplamda 127 adet kursiyerimiz yer almıştır.



SPOR FAALİYETLERİ:

Atlı Spor Tesislerimiz 2014 yılı içerisinde Samsun ili içinde ortalama 600 farklı öğrenciye binicilik eğitimi dersleri vermiştir. Öğrencilerimizin büyük çoğunluğu eğitimde süreklilik göstermektedir.

Tesiste hali hazırda İki binicilik eğitmeni bulunmaktadır. Yine toplamda 4 seyis atların bakımları ile ilgilenip hocalara derslerde yardımcı olmaktadır. Tesisimizde ders harici at gezintilerinden ortalama 5.000 kişi faydalanmıştır.

Atlı Spor tesisimizde toplam 18 at bulunmaktadır. Ayrıca çeşitli zamanlarda tesiste at sahiplerine özel bir hizmet olan pansiyoner at uygulaması yapılmıştır. Yaşlanan atlarımız hizmet dışına alınmıştır.

2014 yılı içerisinde 8 İlköğretim okulunu tesisimizde ağırladık, toplam 1600 öğrenciye atlarla ilgili bilgi ve pratik uygulamalar konusunda eğitim verilmiştir. Valiliğimizin programı ile 60 Otistik çocuğumuza üç ay süren at ile rehabilitasyon tanıtım ve eğitim hizmetleri verilmiştir.

Bu hizmetleri yaz ayları süresince Batı park alanında daha geniş kitlelere ulaştırılmıştır.

2015 deki hedeflerimiz arasından tesiste yalnızca keyif alınarak at gezintisi yapmak değil, çekirdekten başlayarak minik öğrencilerimiz arasından sporcular yetiştirip onları müsabakaya hazırlamak olacaktır.

HEDEF1.4. EKONOMİK ALTYAPI FAALİYETLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK

AR-GE FAALİYETLERİ:

Ocak 2014,

- Ankara’da düzenlenen Eurodesk Temas Noktaları “Erasmus+ Bilgilendirme Toplantısı”na katılım sağlanmıştır.
- Atakum Sanat Merkezi’nde gerçekleştirilen Samsun Büyükşehir Belediyesi ve İzgören Akademi işbirliği ile yapılan “Bilgi Festivali”, “Geleceğe Dokunmak” programına katılım sağlanmıştır.
- Aile Akademisi Projesi için 19 Mayıs Üniversitesi, Rehberlik Araştırma Merkezi ve Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile çalışmalara başlanmıştır.
- Samsun tanıtımı için hazırlanan www.samsun.com.tr adresli web sitesinin ana ve alt başlıklarının belirlenmesi sağlandı. Bu çalışma için Ocak ayı içinde OKA ile üç toplantı yapılmıştır.
- Samsun tanıtımı için hazırlanan www.samsun.com.tr adresli web sitesinin içeriği hakkında bilgi toplanmaya başlandı. Başlık içerikleri için çeşitli kurumlarla görüşmeler yapılarak, gerekli doküman ve bilgiler toplanmıştır.
- İlkadım Kaymakamlığı işbirliği ile yürütülen ‘‘Evlilik Okulu’’ projesinin tanıtımı ve hayata geçirilmesi için planlaması yapıldı. İlkadım Halk Eğitim Merkezinde ve İlkadım Kaymakamlığı’nda toplantılara katılım sağlanmıştır..

Şubat 2014,

- Samsunlu işadamlarından oluşan heyet ile Afrika pazarında yatırım ve işbirliği imkânı oluşturmak için Batı Afrika’nın parlayan yıldızı Gana – Accra’ ya sektörel ticari bir gezi düzenlendi. Gana’da faaliyet gösteren Gana-Türkiye İşbirliği ve Kalkınma Derneği (TUDEC) ile ortaklaşa organize edilen Ticaret ve Yatırım Heyeti Programına inşaat, medikal, otomotiv, yedek parça, hizmet sektörlerinden firma yetkilileri katıldı. Heyet bir dizi ikili iş görüşmeleri ve piyasa araştırması yapmıştır.
- Aile Akademisi Projesi için 19 Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi, Ruh ve Sinir Hastalıkları Hastanesi Çocuk Psikolojisi Bölümü ile birlikte çalışmalara devam edilmiştir.
- Eurodesk Temas Noktaları işbirliği ile “Erasmus+ Samsun Bilgilendirme Toplantısı” Samsun Büyükşehir Belediyesi Atakum Kültür Sanat Merkezinde gerçekleştirildi. Toplantıya 300 kişilik katılımı ile birlikte Eurodesk Türkiye Ulusal Koordinatörü Serkut Kızanıklı konuşmacı olarak katılmıştır.

- Samsun resim arşivi oluşturmak üzere ilçelere gidilip, fotoğraf çekme çalışmalarına başlandı.19 Mayıs, Bafra, Yakakent ve Alaçam ilçelerine gidilerek belirlenen tarihi ve turistik ve doğa noktalarında fotoğraf çekimi ve www.samsun.com.tr için logo çalışmalarının yapılması için çalışmalar yapılmıştır.
- Elele Projesi'nin proje değerlendirme ve kapanış toplantısı'na katılım sağlanmıştır..
- Samsun İl Özel İdaresi'nde kadına şiddete yönelik hazırlanan projenin okullarda hayata geçişi için bilgilendirme toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Kardeş şehirlerimiz ile ilgili bilgilerin toplanıp elektronik ortamda hazırlanması sağlanmıştır.

Mart 2014,

- 8 Mart Dünya Kadınlar Gününde Samsun Ticaret ve Sanayi Odası'nın düzenlendiği kadın girişimci potansiyelinin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla Atakum Sanat Merkezi'nde "Bir Kadın Değişir, Dünya Değişir" organizasyonuna katılım sağlanmıştır. Programa destek veren Kurumumuz, Kardeş Şehirlerimizden gelen Akra/Gana, Kiel/Almanya ve Novorossiysk/Rusya'dan kadın temsilcilere ev sahipliği yapmıştır.
- Samsun Büyükşehir Belediyesi Sanat Merkezi'nde gerçekleştirilen "Samsun Lojistik Köy Projesi" tanıtım toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Türkiye'nin Cidde Başkonsolosluğu'nun girişimleri sonucu Suudi Arabistan'dan Samsun'a gelen Arap acente sahipleri ile birlikte ilçelerdeki turizm yerleri gezilmiştir.
- Tekkeköy, Çarşamba, Terme, Atakum, Kavak, Havza ve Vezirköprü ilçelerine gidilerek belirlenen tarihi ve turistik ve doğa noktalarında fotoğraf çekimi yapılmıştır.
- Yeşil Yol Projesi hakkında İl Özel İdaresi'nden proje ile ilgili kişi ile görüşülüp, proje bilgileri temin edilmiştir.
- OKA ve Çorum Müzesi ile birlikte kültür turizmi- ERASMUS+ hareketlilik projesi kapsamında X-PERD (Exploring Professions For Regional Development) hibe almak için proje başvurusu yapılmıştır..
- 19 Mayıs Üniversitesi'nde Kazakistan 'dan gelen katılımcıların hazırladığı bilgilendirme toplantısına katılım sağlanmıştır.

Nisan 2014,

- Mavi Işıklar Engelliler kampında yapılan Samsun Büyükşehir Belediyesi Stratejik Plan toplantısına katılım sağlanmıştır.
- "Yeşilirmak ve Kızılırmak Havzası Yaş Sebze ve Meyve İşleme, Paketleme, Depolama ve Pazarlama Tesisi Fizibilite Çalışması" projesinin hazırlanması ile ilgili olarak araştırmalar yapılmıştır.
- Belçika-Brüksel'de düzenlenen "İstihdam Politikaları- Genç İşsizliğe Karşı Mücadele" toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Samsun'a gelen Suudi Arabistanlı iş adamları ve üst düzey gazetecilerden oluşan 19 kişilik heyet ile birlikte Samsun ve ilçelerinin doğal, kültürel ve tarihi yerleri gezilerek incelemelerde bulunulmuştur.
- Samsun Büyükşehir Belediyesi Sanat Merkezi'nde gerçekleştirilen Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı ve Kalkınma Bakanlığı işbirliğiyle düzenlenen ve Amasya, Çorum, Samsun,Tokat illeriyle beraber tüm Türkiye'den pek çok farklı sivil toplum kuruluşlarının temsilcilerinin bulunduğu "Sivil Toplum Buluşması" Programına katılım sağlanmıştır.
- www.samsun.com.tr ile ilgili dil çalışmaları yapılarak siteye İngilizce, Arapça ve Rusça dil tablosu eklenmiştir.
- Asarcık ve Ayvacık ilçelerine gidilerek belirlenen tarihi ve turistik ve doğa noktalarında fotoğraf çekimi yapılmıştır.
- 'Ulusal İşaret Dilinin Yaygınlaştırılması' çalıştayına katılım sağlanmıştır.
- Mavi ışıklar tesisinde "Beni Gerçekten Anlıyor musun?" proje toplantısına katılım sağlanmıştır.

- Sivil toplum gruplarından Ulusal Gönüllülük Komitesi'nin düzenlediği toplantıya katılım sağlandı. Düzenledikleri ve yapmayı hedefledikleri fuarlar ve projeler hakkında görüşmeler yapılmıştır.

Mayıs 2014,

- Türkiye Ulusal Ajansı tarafından Eurodesk Türkiye Temas Noktalarına özel olarak çağrıya çıkılan hibe programında TOG İğne Deliği Gençlik Merkezi'nin başvuru sahibi olduğu ve kurumumuzun ve OKA'nın ortak olduğu "Hadi Bana Sor Projesi" kapsamında bütün ilçelere gidilerek yaklaşık 500 gence gençlik fırsatları ile ilgili bilgilendirmeler yapılmıştır.
- Avrupa Günü Etkinliği kapsamında 19 Mayıs Üniversitesi Mühendislik ve Eğitim Fakültelerinde öğrencilere Avrupa Fırsatları, Gençlik Fırsatları ve Eurodesk hakkında bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.
- Mavi Işıklar Engelliler Kampında düzenlenen Samsun Büyükşehir Belediyesi Stratejik Plan Toplantısı'na katılım sağlanmıştır.
- Samsun Ticaret ve Sanayi Odası'nda düzenlenen "Turquality Marka Destek Programı" bilinçlendirme toplantısına katılım sağlanmıştır.
- "Samsun Doğa Sporları Turizm Potansiyelinin Tespiti" projesi ile ilgili olarak Kültür Turizm Müdürlüğü ve Gençlik Spor İl Müdürlüğü ile ön görüşmeler gerçekleştirilmiştir.
- Soroptimist Derneği tarafından düzenlenen "Kadına Yönelik Şiddet" konulu eğitici eğitimlerine katılım sağlanmıştır.
- www.samsun.com.tr'nin eksikliklerin giderilmesi ve geliştirilmesi için çalışmalara devam edilmiştir.
- Kardeş şehirlerle ilgili şehir raporları hazırlanmıştır.
- "Evlilik Okulu Projesi" nin hazırlık toplantılarına ve protokol imza törenine katılım sağlanmıştır.
- "STK'lar buluşması" toplantısına katılım sağlanmıştır.

Haziran 2014,

- Büyükşehir Belediyesi Daire Başkanlıkları ziyaretleri yapılmıştır.
- Samsun İlçelerinin profil kriterleri düzenlenmiştir.
- Belediyemiz strateji çalışmasını başlatmak üzere İlkadım Kaymakamı Sn. Ahmet NARİNOĞLU ile toplanılmıştır.
- Vezirköprü Kanyonda tasarlanan Vezirköy Projesi için gelen Vezirköprü'den heyetle görüşül
- OMÜ Havacılık ve Uzay Fakültesi ziyaret edilmiş, okulun çalışmaları hakkında bilgi alınmış, ortak ne tür projeler yapılabilir konusunda görüş alışverişi yapılmıştır.
- "Çocuklarımızla Geleceğimize Dokunuş" projesi kapsamında İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Üniversite ile çalışmalar yapılmıştır.
- Yeşilirmak ve Kızılırmak Havzası Yaş Sebze ve Meyve İşleme, Paketleme, Depolama ve Pazarlama Tesisi Fizibilite Çalışması" Projesi OKA'nın Doğrudan Faaliyet Desteği Programı kapsamında teslim edilmiştir.
- Yenilenebilir Enerji Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı kapsamında Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından desteklenen "Samsun Enerji Projesi" nin sözleşmesi imzalanarak proje başlatılmıştır.
- Samsun Ticaret ve Sanayi Odası(TSO) Avrupa İşletmeler Ağı Karadeniz Konsorsiyumu organizesinde Samsun'a davetli olarak gelen Almanya-Holstein eyaleti ve eyalete bağlı Kiel şehri yöneticilerinden oluşan 13 kişilik heyetin ziyaret programına iştirak edilmiştir.
- İlkadım Kaymakamımız Ahmet NARİNOĞLU başkanlığında Anakent Sosyal Tesisleri'nde Samsun Büyükşehir Belediyesi ve SASKİ Genel Müdürlüğü'nün 2015-2019 yılları için hazırlanacak olan Stratejik Plan kapsamında "Samsun İli Dış Paydaş" toplantısına katılım sağlanmıştır..
- OKA tarafından düzenlenen "Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimine" katılım sağlanmıştır.
- Kardeş şehirlerimizin özel günleri araştırılarak elektronik ortamda hazırlanmıştır.
- İlkadım Kaymakamlığında "Evlilik Okulu Projesi" için Kaymakam Bey ile görüşmeler yapılmıştır.

- DOKAP'a sunulacak projeler çalışılmış ve şehirden sunulacak projeler için önceliklendirme toplantısı yapılmıştır.

Temmuz 2014,

- Büyükşehir Belediyesi SWOT Analizi ve Stratejik Planı hazırlanması çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- “Şiddete Dur !! De Hayatın Değişsin... Projesi” nin değerlendirme raporu hazırlanarak Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı'na teslim edilmiş ve proje başarıyla sona ermiştir.
- Yeşilirmak ve Kızılırmak Havzası Yaş Sebze ve Meyve İşleme, Paketleme, Depolama ve Pazarlama Tesisi Fizibilite Çalışması” Projesi ile ilgili olarak yöneticilerimize bilgi notu hazırlanmıştır.
- Karadeniz Binalarda Enerji Verimliliği Projesi kapsamında (BSBEEP Projesi) Moldova’da yapılan Yönetim Kurulu Toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Samsun ve Kastoria arasında AB projesi veya Kastoria Dostluk Akademisi Programı kapsamında gençlere iş imkânı sağlayacak bir eğitim uygulaması projesi için Kastoria hakkında araştırmalar yapılmış, konuyla ilgili Türkiye’de iletişim kurulabilecek kişilerle görüşülmüştür.

Ağustos 2014,

- DABS Projesi Sınır Ötesi İş Birliği kapsamında Samsunport Limanı, Sampa Otomotiv, As Çelik, Resman Cam firmalarına ziyaretler düzenlendi ve teknik geziler yapılmıştır.
- Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından Doğrudan Faaliyet Desteği Programı kapsamında desteklenen “Yeşilirmak ve Kızılırmak Havzası Yaş Sebze ve Meyve İşleme, Paketleme, Depolama ve Pazarlama Tesisi Fizibilitesi” projesinin ilgili kurum ve kuruluşlarla Samsun Büyükşehir Belediyesi Meclis Toplantı Salonunda bir toplantı gerçekleştirilmiştir.
- Türkiye Ulusal Ajansı’nın düzenlediği “Erasmus+ Samsun Bölgesel Bilgilendirme Toplantısı”na katılım sağlanmıştır.
- Karadeniz Sınır Ötesi İşbirliği programı kapsamında yürütülen DABS projesi kapsamında Romanya’ya gidilmiştir.
- Karadeniz Sınır Ötesi İşbirliği programı kapsamında yürütülen DABS Projesi’nin kapanış toplantısı Samsun’da gerçekleştirilmiştir.
- Türkiye Belediyeler Birliği’nin Ankara’da düzenlediği “Proje Hazırlama ve Başvuru Süreci” konulu eğitime katılım sağlanmıştır.
- Türk Rus İşadamları Birliği (TRİB), Müstakil Sanayici ve İşadamları Derneği (MÜSİAD) Samsun Şubesi ve Haberexen Yayın Grubu tarafından düzenlenen “Rusya’da Nasıl İş Yapılır” forumuna katılım sağlanmıştır.
- 23 Nisan Çocuk Bayramı nedeniyle 2014 yılında Novorossiysk’de yapılan resim yarışmasında kendi kategorilerinde birinci olan çocuklar ve ailelerinden oluşan toplam 11 kişilik grup, Samsun’a geldi. Program dahilinde Samsun’da bulundukları zaman içinde gruba eşlik edilmiştir.
- OKA tarafından yapılan çalışmalar kapsamında Türkiye Kalkınma Bankası uzmanlarının hazırlayacağı İl Raporu çalışmalarıyla ilgili görüşmeler yapılmıştır.
- Kazakistan’ın Aktau kentinde UNESCO’nun önderliğinde gerçekleştirilen “ 7. Avrasya Dünya Mirası Şehirleri Uluslararası Konferansı”na katılım sağlanmıştır.
- Samsun da faaliyetini sürdüren STK’ların düzenlediği "STK’lar Buluşması" toplantısına katılım sağlanmıştır.
- SamSUN Enerji Projesi kapsamında çalışmalar yapıldı. Projenin uygulama ayaklarına ilişkin yeni düzenlemeler çalışılmıştır.

Eylül 2014,

- “Mesleki Eğitimde Küresel Eğitime Uyum Projesi” nin Yönetim Kurulu’nun ilk toplantısına katılım sağlanmıştır.

- Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimi tarafından yürütülen proje kapsamında Fransa'dan gelen ekiple Kızılırmak Deltasına gidilerek karşılıklı tecrübe paylaşımlarında bulunulmuştur.
- Özel Öğrenme Güçlüğü Problemi olan çocukların eğitimi ile ilgili proje hazırlanmıştır.
- Samsunport Liman ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.
- Ondokuzmayıs Üniversitesi Tarım Ekonomisi Bölümü tarafından düzenlenen IX. Ulusal Tarım Ekonomisi Kongresi'ne katılım sağlanmıştır.
- Gıda Tarım Hayvancılık İl Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi ile Samsun tarım potansiyelleri ve yatırımları ile ilgili görüşme yapılmıştır.
- OMÜ Psikoloji Bölümü ile Çok Kültürlülük ve Belediyecilik konusunda görüşme yapıldı.
- "Kavala Expo Fuarı" için Kavala'ya gidilmiştir.
- Kırgızistan'ın başkenti Bişkek'te düzenlenen "6. Türk Dünyası Mühendislik Mimarlık ve Şehircilik Kurultayı"na katılım sağlanmıştır.
- İlkadım Kaymakamlığı "Duvarsız Eğitime İlk Adım" proje toplantısına katılım sağlanmıştır.
- "Türkiye'de Hayat Boyu Öğrenmenin Desteklenmesi-II Hibe Programı" için "Özgürlüğün Karanlığı Yok" isimli projenin yazımı için hazırlıklar yapılmıştır.
- Samsun'da Bilim Merkezi Kurulmasına ilişkin çalışmalara başlanmıştır.
- Samsun'daki termaller ve potansiyelleri konusunda çalışmalara başlanmıştır.

Ekim 2014,

- Mavi Bayrak Çalışması Kapsamında; Mavi Bayrak plaj başvurusu düşünülen plajlar gezildi ve mevcut durumları tespit edilmiştir.
- 2017 Deaflympics 23. İşitme Engelliler Olimpiyat Oyunları kapsamında şehre gelen Koordinatör ile Smart City ve olimpiyat kapsamında yapılacak düzenlemelere ilişkin görüşmeler yapıldı ve çalışmalara başlanmıştır.
- Smart City Çalışması Kapsamında; belirlenen başlıklar üzerinden ilde neler olduğu ve Büyükşehir Belediyesi olarak şehirde yapılanlar ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.
- Yeşilirmak Havzası Kalkınma Birliği Üyeliği ve kurum görevlendirmeleri ve Birliğin çalışmalarının izlemesi yapılmıştır.
- "Marka Şehir" konusu ile ilgili araştırmalar ve çalışmalar yapılmıştır.
- Orta Karadeniz Kalkınma Ajansının "Bölgesel İş Kuluçka Merkezleri Ağı Black Sea BI-NET" Projesi kapsamında düzenlenen eğitim ve çalışma ziyareti programına katılım sağlanmıştır.
- 2. Avrupa Gençlik Haftası kapsamında 19 Mayıs Üniversitesi Atatürk Kongre ve Kültür Merkezinde gençlere Avrupa Fırsatlarının, Eurodesk'in anlatıldığı bir etkinlik düzenlenmiştir.
- Türkiye'de Su Yönetimi ve Güncel Sorunlar konferansına katılım sağlanmıştır.
- İl geneli ile ilgili verilerin derlendiği Samsun Raporu'nun ana bölüm başlıkları hazırlanmıştır.
- "Çocuklarımızla Geleceğimize Dokunuş" projesinin faaliyetleri hazırlanmıştır.
- Samsun 'da bulunan Kiel Belediyesi Meclis Başkanı ve diğer 3 kişiye program dahilinde eşlik edilmiştir.
- TC. Kalkınma Bakanlığı ve OKA'nın birlikte düzenlediği, içeriğinin uluslararası yatırım, ticarete eğitimler ve ihracata yönelik işbirliği olan "Orta Karadeniz Bölgesi Sınırötesi İşbirliği İş Forumu'na" katılım sağlanmıştır.
- Yunanistan'da bulunan 'Geo Routes Cultural Institute' grubu ile ilgili araştırmalar yapıp, Samsun İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile görüşmeler yapılmıştır.
- Turizm çalışmalarını öğrenmek ve www.samsun.com.tr için bilgi toplamak adına Ladik'e gidildi. Ladik Kaymakamlığına ve Ladik Belediyesine ziyaretler düzenlenip görüşmeler yapılmıştır.
- Samsun tanıtımı ve samsun.com.tr' ye yönlendirme yapabilmek adına facebook' ta tanıtıma yönelik sayfa açılmıştır.

- Terme'nin turizm potansiyelini araştırmak özellikle G lyazı bölgesinde neler yapılabilceğine ilişkin alan gezisi yapılmıştır.

Kasım 2014,

- Kızılırmak Deltası Yönetim Birliği Tüzük çalışmalarına başlanmıştır.
- Ankara'da düzenlenen " klım Değişikliği Ulusal Bildirimlerinin Hazırlanması Projesi Değerlendirme  alıştay"na katılım sağlanmıştır.
- Orta Karadeniz Ar-Ge ve Girişimcilik Proje Pazarı açılışına katılım sağlanmıştır.
- İzmir, Mardin, Gaziantep, Muğla illerinin Marka şehir çalışmaları ve süreçleri araştırılmıştır.
- T  K Samsun Bölge Müdürlüğü'nden MEDAS kullanımı ile ilgili eğitim alınmıştır..
- Samsun Büyükşehir Belediyesi Atakum Kültür Sanat Merkezinde düzenlenen İstanbul Aydın Üniversitesi Eğitim Uzmanı Prof. Dr. Salih Güney tarafından verilen "İş Ahlakı ve Etiksel Davranış İlkeri" konulu seminere katılım sağlanmıştır.
- Fener Plajı'na alınmak üzere Mavi Bayrak başvuru formu dolduruldu ve başvuru T R EV'e g nderilmıştır.
- OKA ile marka şehir, su yönetimi konferansı, kent akademisi, termaller konularında fikir alışverişinde bulunulmuştur.
- Ay Grup Danışmanlık firması ile Samsun Dış Ticaret Stratejisi ve ortak çalışma konularının belirlenmesi ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.
- İlin tarım potansiyeli ve yerelde yaşanan sorunlara ilişkin Tarım İl Müdürlüğü'ndeki uzmanlarla g r ş lm ştır.
- Tarımsal potansiyelin üreticiler yönünden belirlenmesi ile ilgili olarak Türkiye Meyve  reticileri Merkez Birliği başkanı ve Bafra Sebze  reticiler Birliği başkanı ile görüşme yapılmıştır.
- OM  Sivil Havacılık ve Meteoroloji Bölümü ile İHA ve  evre kirliliği konusunda g r ş lm ştır.
- Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilen, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığının ev sahipliğinde TUYUP projesi kapsamında, "Turizm Sektöründe İşverenlerin ve  alışanların Uyum Yeteneklerinin Artırılması Projesi" bilgilendirme toplantısına katılmıştır.
- Azerbaycan elçiliğinden ve Ankara Milli Eğitim Bakanlığından gelen misafirler ile Başkanlıkta bir araya gelinmiştir.
- Aralık ayı içerisinde Brüksel'de gerçekleştirilecek görüşmeler için hazırlık çalışmaları yapılmıştır.
- Kurumumuz tarafından Akıllı Kent uygulamaları konusunda ne tür altyapı ihtiyaçlarının tespitine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Aralık 2014,

- Aydın-Kuşadası'nda düzenlenen "8. Mavi Bayrak Yerel Sorumlular Eğitimi"ne katılım sağlanmıştır..
- Smart City (Akıllı Kentler)  alışmalarına devam edildi.  alışmalar Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanmıştır.
- 2017 yılında Samsun'da yapılacak olan 23. Deaflympics İşitme Engelliler Olimpiyat Oyunları ile ilgili olarak şehirde neler yapılması gerektiği ile ilgili olarak çalışmalara başlanmıştır.
- Antalya'da düzenlenen "Eurodesk Temas Noktaları Değerlendirme Toplantısı"na katılım sağlanmıştır.
- Avrupa Birliği Bakanlığının Demokrasi ve İnsan Hakları Programına "Empati Müzesi ve İnsan Kütüphanesi Projesi" hazırlanarak g nderilmıştır.
- DABS final raporu tamamlanmıştır..
- Yeşilirmak ve Kızılırmak Havzası Yaş Sebze ve Meyve İşleme, Paketleme, Depolama ve Pazarlama Tesisi Fizibilite  alışması" incelenmiş ve eksikler yükleniciye bildirilmıştır.

- İlkadım Kent Konseyi tarafından düzenlenen “Mahalle Mahalle Gençlik Çalıştayları”na katılım sağlanmıştır.
- OKA tarafından gerçekleştirilen turizm katalogu toplantısına katılım sağlanmıştır.
- İngiltere Büyükelçiliği, Refah Fonu Türkiye Programı kapsamında Türkiye’de ticaret, ekonomi, enerji güvenliği ve iklim değişikliği ile mücadele temalarında olumlu değerlendirilen proje teklif çalışması yapılmıştır.
- 2017 Samsun Deaflympics 23. İşitme Engelliler Olimpiyatları kapsamında hazırlanan ve Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı tarafından desteklenen Türk ve Uluslararası İşaret Dili Eğitimlerine katılım sağlanmıştır.
- HORIZON 2020 programına proje yazmak için OMÜ’de Teknokent, Karadeniz İleri Araştırma Merkezi ve SEM ile görüşmeler yapılmıştır.
- İlbank tarafından düzenlenen mahalli idarelerin uluslararası kaynaklara erişimi konusunda düzenlenen toplantıya katılım sağlanmıştır.

EMLAK VE İSTİMLAK FAALİYETLERİ:

KONUTLAR

* İlimiz, İlkadım İlçesi, Tapuda Kökçüoğlu Mahallesi, 7205 ada, 2 no’lu parselde kayıtlı 6500 m² yüzölçümlü arsa üzerinde mülkiyeti Belediyemize ait olan **B2(D) blokta** (2+1) konut tipindeki brüt alanı 82.00 m² olan **2.** katındaki **9** no’lu bağımsız bölümün tamamı Encümenin 06.06.2014 tarih, 2014-243 sayılı kararı ile peşin olmak üzere ₺ 79.000,00 bedelle 27662400030 T.C. Kimlik Numaralı Musa AK’a satılmıştır.

* İlimiz, İlkadım İlçesi, Tapuda Kökçüoğlu Mahallesi, 7205 ada, 2 no’lu parselde kayıtlı 6500 m² yüzölçümlü arsa üzerinde mülkiyeti Belediyemize ait olan **B2(D) blokta** (2+1) konut tipindeki brüt alanı 82.00 m² olan **2.** katındaki **9** no’lu bağımsız bölümün tamamı Encümenin 30.05.2014 tarih, 2014-234 sayılı kararı ile peşin olmak üzere ₺ 76.000,00 bedelle 25475474446T.C. Kimlik Numaralı Salim ARSLAN’a satılmıştır.

* İlimiz, İlkadım İlçesi, Tapuda Kökçüoğlu Mahallesi, 7205 ada, 2 no’lu parselde kayıtlı 6500 m² yüzölçümlü arsa üzerinde mülkiyeti Belediyemize ait olan **B4(B) blokta** (2+1) konut tipindeki brüt alanı 82.00 m² olan **1.** katındaki 6no’lu bağımsız bölümün tamamı Encümenin 30.05.2014 tarih, 2014-234 sayılı kararı ile peşin olmak üzere ₺ 79.000,00 bedelle 57451408206 T.C. Kimlik Numaralı Elmas DURMUŞ’a satılmıştır.

BÜRO SATIŞI

* İlimiz İlkadım İlçesi, tapuya Kılıçdede Mahallesi, 2220 ada, 1 nolu parselde kayıtlı 1.011,23 m² yüzölçümlü arsa üzerinde, 12/749 arsa paylı, büro nitelikli 120.00 m² yüzölçümlü 7.kat 10 no’lu taşınmazın satış bedelinin tamamı Encümenin 25.04.2014 tarih, 2014-158 sayılı kararı ile peşin ödenmek üzere ₺ 82.500,00 bedelle 28196388184 TC Kimlik No’lu Ali EKİN’e satılmıştır.

DÜKKAN SATIŞLARI

* İlimiz İlkadım İlçesi, Kale Mahallesi, 1159 ada, 5 nolu parselde kayıtlı mülkiyeti Belediyemize ait olan 3/760 arsa paylı, 28no’lu taşınmazın tamamı Encümenin 23.05.2014 tarih, 2014-223 sayılı kararı ile peşin olmak üzere ₺ 90.500,00 bedelle 48997689358 TC Nolu Ahmet DEMİR’e satılmıştır.

* İlimiz İlkadım İlçesi, Kale Mahallesi, 1159 ada, 5 nolu parselde kayıtlı mülkiyeti Belediyemize ait olan 2/760 arsa paylı, 92 no’lu taşınmazın tamamı Encümenin 23.05.2014 tarih, 2014-223 sayılı kararıyla peşin olmak üzere ₺ 55.500,00 bedelle 48997689358 TC Nolu Ahmet DEMİR’e satılmıştır.

* İlimiz İlkadım İlçesi, Kale Mahallesi, Osmaniye ve Gazi Caddeleri kesişimindeki Merkez Site Cami Çarşısında bulunan 1159 ada, 5 nolu parselde kayıtlı mülkiyeti Belediyemize ait olan 5/760 arsa paylı, 13.38 m²'lik zemin kat 64 no'lu dükkanın tamamı Encümenin 12.09.2014 tarih, 2014-412 sayılı kararı ile peşin olmak üzere ₺ 65.500,00 bedelle 42766896626T.C. Kimlik Numaralı Ayhangazi OK'a satılmıştır.

* İlimiz İlkadım İlçesi, Kale Mahallesi, Osmaniye ve Gazi Caddeleri kesişimindeki Merkez Site Cami Çarşısında bulunan 1159 ada, 5 nolu parselde kayıtlı mülkiyeti Belediyemize ait olan 5/760 arsa paylı, 64,40 m²'lik zemin kat 12 no'lu dükkanın tamamı Encümenin 05.09.2014 tarih, 2014-400 sayılı kararı ile peşin olmak üzere ₺ 175.450,00 bedelle 48997689358T.C. Kimlik Numaralı Ahmet DEMİR'e satılmıştır.

* Tapuda İlimiz, İlkadım İlçesi, Kılıçdede Mahallesi 898 ada 43 no'lu parselde kayıtlı 139,37 m² yüzölçümlü taşınmaz Encümenin 19.09.2014 tarih, 2014-426 sayılı kararıyla ₺ 91.000,00 bedelle Kazım Furkan KAYAOĞLU'na satılmıştır.

* Tapuda İlimiz, İlkadım İlçesi, Kale Mahallesi 1159 ada 5 no'lu parselde kayıtlı 5184,09 m² yüzölçümlü parselde yer alan, Merkez Site Cami (Belediye Merkez) Çarşısı'ndaki mülkiyeti Belediyemize ait, zemin katta 16.16 m² yüzölçümlü 65 no'lu dükkan nitelikli taşınmazın tamamı Encümenin'in 25.04.2014 tarih, 2014-155 sayılı kararı ile peşin olmak üzere ₺ 80.500,00 bedelle 41443941000 T.C. Kimlik Numaralı Sinan KEFELİ'ye satılmıştır.

* Tapuda İlimiz, İlkadım İlçesi, Kale Mahallesi 6222 ada 2 no'lu parselde kayıtlı 2.652,12 m² yüzölçümlü parselde yer alan, Anakent İş Merkezi'ndeki mülkiyeti Belediyemize ait, 4. katta 43,28 m² yüzölçümlü 66 no'ludükkan nitelikli taşınmazın tamamı Encümenin'in 25.04.2014 tarih, 2014-157 sayılı kararı ile peşin olmak üzere ₺ 33.000,00 bedelle 50095012686 T.C. Kimlik Numaralı Cemalettin KOLA'ya satılmıştır.

* Gazi Caddesi ile 19 Mayıs Bulvarı'nın kesiştiği noktada, 1/1000 ölçekli imar planının F36b.22b.1 paftasına isabet eden, Tapuda İlimiz, İlkadım İlçesi, Kale Mahallesi 9744 ada 1 no'lu 73.81 m² yüzölçümlü parselde üzerinde yer alan bodrum kat 5 no'lu 12.28 m²'lik dükkan nitelikli taşınmazın, %50'si peşin, kalanın 24 ay taksitli olarak ödenmek üzere Encümenin 24.01.2014 tarih, 2014-29 sayılı kararı ile ₺ 473.500,00 bedelle 52300577706 TC Nolu Çilem SÖNMEZ'e satılmıştır.

Ayrıca, Belediyemize ait 36 adet hissenin satışı gerçekleşmiştir.

KİRA İHALELERİ

* Mülkiyeti Belediyemize ait; İlimiz Selahiye Mahallesi, 30 Ağustos İlköğretim Okulu altındaki, 100. Yıl Bulvarına cepheli 3nolu dükkan nitelikli 42.00 m²'lik taşınmazın 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesi yapılan ihalesi neticesinde aylık ₺ 1.010,00 kira bedeli karşılığında 3 yıl müddetle Encümenin 07.11.2014 tarih, 2014-516 sayılı kararı ile 59557337510 TC Nolu Taner İNAN'a kiraya verilmiştir.

* İlimiz Selahiye Mahallesi, 30 Ağustos İlköğretim Okulu Altındaki, 100. Yıl Bulvarına cepheli 4nolu dükkan nitelikli 33.66 m²'lik taşınmazın 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesi yapılan ihalesi neticesinde aylık ₺ 960,00 kira bedeli karşılığında 3 yıl müddetle Encümenin 07.11.2014 tarih, 2014-516 sayılı kararı ile 56164450236 TC Nolu Çiğdem KARA'ya kiraya verilmiştir.

* Mülkiyeti Belediyemize ait; İlimiz Selahiye Mahallesi, 30 Ağustos İlköğretim Okulu altındaki, 100. Yıl Bulvarına cepheli 1 nolu dükkan nitelikli 32.00 m²'lik taşınmazın 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesi yapılan ihalesi neticesinde aylık ₺ 960,00 kira bedeli karşılığında 3 yıl müddetle Encümenin 07.11.2014 tarih, 2014-516 sayılı kararı ile 51751594614 TC Nolu Temel GERÇEK'e kiraya verilmiştir.

SUBAŞI YER ALTI ÇARŞISI

* İlimiz İlkadım İlçesi, Kale Mahallesi Bağdat Caddesi No:5 adresindeki Subaşı Yeraltı Çarşısında bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan 11,37 m² yüzölçümlü, dükkan nitelikli, 1 no.lu bağımsız bölümün, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi uyarınca yapılan ihalesi neticesinde aylık ₺ 410,00 kira bedeli karşılığında 3 yıl müddetle Encümenin 07.11.2014 tarih, 2014-517 sayılı kararı ile 69130095058 TC Kimlik No.lu Hasan MOLLAHÜSEYİNOĞLU'na kiraya verilmiştir.

* İlimiz İlkadım İlçesi, Kale Mahallesi Bağdat Caddesi No:5 adresindeki Subaşı Yeraltı Çarşısında bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan 12,54 m² yüzölçümlü, dükkan nitelikli, 2 no.lu bağımsız bölümün, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi uyarınca yapılan ihalesi neticesinde aylık ₺ 450,00 kira bedeli karşılığında 3 yıl müddetle Encümenin 07.11.2014 tarih, 2014-517 sayılı kararı ile 69130095058 TC Kimlik No.lu Hasan MOLLAHÜSEYİNOĞLU'na kiraya verilmiştir.

* İlimiz İlkadım İlçesi, Kale Mahallesi Bağdat Caddesi No:5 adresindeki Subaşı Yeraltı Çarşısında bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan 12,54 m² yüzölçümlü, dükkan nitelikli, 6 no.lu bağımsız bölümün, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi uyarınca yapılan ihalesi neticesinde aylık ₺ 450,00 kira bedeli karşılığında 3 yıl müddetle Encümenin 07.11.2014 tarih, 2014-517 sayılı kararı ile 57154416812 TC Kimlik No.lu Hasan Fehmi SAĞIR'a kiraya verilmiştir.

* İlimiz İlkadım İlçesi, Kale Mahallesi Bağdat Caddesi No:5 adresindeki Subaşı Yeraltı Çarşısında bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan 15,00 m² yüzölçümlü, dükkan nitelikli, 11 no.lu bağımsız bölümün, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi uyarınca yapılan ihalesi neticesinde aylık ₺ 545,00 kira bedeli karşılığında 3 yıl müddetle Encümenin 07.11.2014 tarih, 2014-517 sayılı kararı ile 65788135610 TC Kimlik No.lu Şükrü AYDEMİR'e kiraya verilmiştir.

* İlimiz İlkadım İlçesi, Kale Mahallesi Bağdat Caddesi No:5 adresindeki Subaşı Yeraltı Çarşısında bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan 14,82 m² yüzölçümlü, dükkan nitelikli, 12 no.lu bağımsız bölümün, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi uyarınca yapılan ihalesi neticesinde aylık ₺ 540,00 kira bedeli karşılığında 3 yıl müddetle Encümenin 07.11.2014 tarih, 2014-517 sayılı kararı ile 51853662792 TC Kimlik No.lu Yusuf GENÇ'e kiraya verilmiştir.

* İlimiz İlkadım İlçesi, Kale Mahallesi Bağdat Caddesi No:5 adresindeki Subaşı Yeraltı Çarşısında bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan 15,00 m² yüzölçümlü, dükkan nitelikli, 14 no.lu bağımsız bölümün, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi uyarınca yapılan ihalesi neticesinde aylık ₺ 545,00 kira bedeli karşılığında 3 yıl müddetle Encümenin 07.11.2014 tarih, 2014-517 sayılı kararıyla 50620394706 TC Kimlik No.lu Gül FERAHKOSE'ye kiraya verilmiştir.

* İlimiz İlkadım İlçesi, Kale Mahallesi Bağdat Caddesi No:5 adresindeki Subaşı Yeraltı Çarşısında bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan 14,82 m² yüzölçümlü, dükkan nitelikli, 15 no.lu bağımsız bölümün, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi uyarınca yapılan ihalesi neticesinde aylık ₺ 540,00 kira bedeli karşılığında 3 yıl müddetle Encümenin 07.11.2014 tarih, 2014-517 sayılı kararı ile 50620394706 TC Kimlik No.lu Gül FERAHKOSE'ye kiraya verilmiştir.

* İlimiz İlkadım İlçesi, Kale Mahallesi Bağdat Caddesi No:5 adresindeki Subaşı Yeraltı Çarşısında bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan 15,00 m² yüzölçümlü, dükkan nitelikli, 16 no.lu bağımsız bölümün, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi uyarınca yapılan ihalesi neticesinde aylık ₺ 545,00 kira bedeli karşılığında 3 yıl müddetle Encümenin 07.11.2014 tarih, 2014-517 sayılı kararı ile 50620394706 TC Kimlik No.lu Gül FERAHKOSE'ye kiraya verilmiştir.

* İlimiz İlkadım İlçesi, Kale Mahallesi Bağdat Caddesi No:5 adresindeki Subaşı Yeraltı Çarşısında bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan 19,00 m² yüzölçümlü, dükkan nitelikli, 19 no.lu bağımsız bölümün, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi uyarınca yapılan ihalesi neticesinde aylık ₺ 665,00 kira bedeli karşılığında 3 yıl müddetle Encümenin 07.11.2014 tarih, 2014-517 sayılı kararı ile 51403601370 TC Kimlik No.lu Kani ÖZDEMİR'e kiraya verilmiştir.

* İlimiz İlkadım İlçesi, Kale Mahallesi Bağdat Caddesi No:5 adresindeki Subaşı Yeraltı Çarşısında bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan 19,00 m² yüzölçümlü, dükkan nitelikli, 20 no.lu bağımsız bölümün, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi uyarınca yapılan ihalesi neticesinde aylık ₺ 665,00 kira bedeli karşılığında 3 yıl müddetle Encümenin 07.11.2014 tarih, 2014-517 sayılı kararı ile 51403601370 TC Kimlik No.lu Kani ÖZDEMİR'e kiraya verilmiştir.

* İlimiz İlkadım İlçesi, Kale Mahallesi Bağdat Caddesi No:5 adresindeki Subaşı Yeraltı Çarşısında bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan 19,00 m² yüzölçümlü, dükkan nitelikli, 22 no.lu bağımsız bölümün, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi uyarınca yapılan ihalesi neticesinde aylık ₺ 665,00 kira bedeli karşılığında 3 yıl müddetle Encümenin 07.11.2014 tarih, 2014-517 sayılı kararı ile 32249244808 TC Kimlik No.lu Cafer BAHAR'a kiraya verilmiştir.

GSM BAZ İSTASYON YERİ KİRA İHALESİ

* Kullanım ve tasarruf hakkı Belediyemize ait; İlimiz İlkadım İlçesi, Adalet Mahallesi, Zübeyde Hanım Parkı önü İstiklal Caddesi kavşağında yer alan alanın "Gsm Baz İstasyonu Yeri" olarak kullanılmak üzere; yıllık ₺ 30.000,00 kira bedeli ile 3 yıllık kirası da peşin olarak ödenmek üzere; 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesi gereğince açık teklif usulüyle Encümenin 21.03.2014 tarih, 2014-135 sayılı kararı ile Avea İletişim Hizmetleri Anonim Şirketi'ne kiraya verilmiştir.

* Kullanım ve tasarruf hakkı Belediyemize ait; İlimiz İlkadım İlçesi, Selahiye Mahallesi, 100. Yıl Bulvarı Çifte Hamam Caddesi kavşağında yer alan alanın " Gsm Baz İstasyonu Yeri "olarak kullanılmak üzere; yıllık ₺ 30.000,00 kira bedeli ile 3 yıllık kirası da peşin olarak ödenmek üzere; 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesi gereğince açık teklif usulüyle Encümenin 21.03.2014 tarih, 2014-135 sayılı kararı ile Avea İletişim Hizmetleri Anonim Şirketi'ne kiraya verilmiştir.

KENTSEL DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİ:

* Samsun İlkadım Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesine(Kıran Mahallesi) İlişkin Ön Protokol 12.02.2010 tarihinde Belediyemiz ile TOKİ Başkanlığı arasında imzalanmıştır. Bu kapsamda dönüşüm projesi için gerekli işlemlerin yapılması için ihale yapılmış olup, ihaleye göre " 600.000,00 bedel ile Uğur Harita İnş. Planlama ve Kentsel Dönüşüm Ltd. Şti ile Belediyemiz arasında 06.03.2012 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.

İdareimiz ile TOKİ işbirliği içerisinde gerçekleştirilecek olan 04.01.2013 tarihli Samsun İlkadım Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesine ilişkin Protokol kapsamında 1 Nolu Ek Protokol 28.01.2014 tarihinde imzalanmış olup proje alanına isabet eden ev ve arsa sahiplerinin çoğunluğu ile TOKİ' ce hazırlanan Muvafakat Senetlerinin imzalanması neticesinde uzlaşmaya varılmıştır.

Projenin gerçekleşmesi için, uzlaşmaya varılamayan maliklerin taşınmazlarının 2942 / 4650 sayılı Kamulaştırma Kanunu uyarınca kamulaştırılması Encümenin 16.05.2014 tarih 216 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve kamulaştırılma dosyaları hazırlanmış olup kamulaştırmaya konu dosyaların da mahkeme yolu ile kamulaştırılma işlemleri devam etmektedir.

* İlimiz, İlkadım İlçesi, Saathane Meydanı Civarı Koruma Amaçlı İmar Plan Değişikliğine göre, 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi uyarınca yürürlükteki imar planına göre imar uygulaması yapılması Samsun Büyükşehir Belediyesi Encümeni'nin 14.08.2011 tarih 396 sayılı kararı ile onanmış ve uygulamanın tapuda tescil edilmesinden sonra imar planında yol ve yeşil alana isabet eden parseller ve üzerindeki binalar ile bedelsiz yola terkin edilmiş parseller üzerindeki 52 adet binanın kamulaştırılma dosyaları hazırlanmış olup, anlaşma sağlanamayan malikler ile mahkeme yolu ile kamulaştırılma işlemleri tamamlanmıştır.

* Fen İşleri Dairesi Başkanlığı'nın 16.01.2014 tarih 1341001-190 sayılı yazısında talep edilen, İlkadım İlçesi, Kuşculu – Uzgun ana ulaşım yolu üzerinde yol platformu içerisinde kalan, yürürlükteki imar planına göre 15,00 m yol güzergahı üzerinde yapılar bulunmakta olup, yol çalışmaları yapılacağından yapıların kamulaştırması talep edilmiştir.

İlkadım İlçesi, Kuşculu – Uzgun ana ulaşım güzergahı üzerinde, yürürlükteki imar planına göre 15,00 m yol güzergahı üzerindeki yapıların, 2942 Sayılı Kamulaştırma Yasası'nın ilgili hükümleri uyarınca kamulaştırılması Encümenin 17.01.2014 tarih 25 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve kamulaştırılma dosyaları hazırlanmış olup kamulaştırmaya konu yapıların yapı sahipleri ile anlaşmaya varılarak kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.

* Fen İşleri Dairesi Başkanlığı'nın 16.12.2013 tarih 1337186-3236 sayılı yazısında talep edilen, Gar Müdürlüğü ile Tekkeköy arasında yürürlükteki imar planına göre tercihli yol güzergahında yapılar ve ağaçlar bulunmakta olup, yol çalışmaları yapılacağından yapıların kamulaştırması talep edilmiştir.

Gar Müdürlüğü ile Tekkeköy arasında yürürlükteki imar planına göre tercihli yol güzergahında yapılar ve ağaçların, 2942 Sayılı Kamulaştırma Yasası'nın ilgili hükümleri uyarınca kamulaştırılması Encümenin 14.02.2014 tarih 63 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve kamulaştırılma 17 adet dosyaları hazırlanmış olup kamulaştırmaya konu dosyalardan 15 adet yapıların ve ağaçların yapı sahipleri ile anlaşmaya varılmış olup 2 adet dosyanın da mahkeme yolu ile kamulaştırılma işlemleri tamamlanmıştır.

* Ayşe ŞENER'in 26.05.2014 tarihli dilekçesinde; İlkadım İlçesinde, yürürlükteki imar planına göre 15,00 m Olgun Sokak. ve 2. Bulvar Yolu Kavşağına isabet eden, Tapuya Kökçüoğlu Mahallesi, 7354 ada, 32 nolu parseli ve üzerindeki zemin + 3 katlı yapının kamulaştırılmasını talep edilmiştir.

2942 Sayılı Kamulaştırma Yasası'nın ilgili hükümleri uyarınca kamulaştırılması Encümenin 06.06.2014 Tarih 253 Sayılı Kararı ile uygun görülmüş olup yapının sahibi ile anlaşmaya varılarak kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır.

* Fen İşleri Dairesi Başkanlığı'nın 25.06.2014 tarih 1370400-2104 sayılı yazısı ile ilimiz İlkadım ilçesi, Derecik Mahallesi, Çevre Bağlantı Yolu güzergahına isabet eden yapıların ve ağaçların kamulaştırılmasını talep edilmiştir.

2942 Sayılı Kamulaştırma Yasası'nın ilgili hükümleri uyarınca kamulaştırılması Encümenin 14.02.2014 tarih 63 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve kamulaştırılma 3 adet dosyaları hazırlanmış olup kamulaştırmaya konu dosyalardan 3 adet yapıların yapı sahipleri ile anlaşmaya varılarak kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.

* Fen İşleri Dairesi Başkanlığı'nın 02.06.2014 tarih, 1365422-1820 sayılı yazısında Atakum İlçesi, Çamlıyazı Köyü hudutları dahilinde Taşocağı (Konkaöser Tesisleri) ile ana yol (Çamlıyazı – Alanlı) arasındaki bağlantı yolunun fizik ve geometrik standardı çok düşük olduğundan nakliye

esnasında sıkıntılar çıkmakta olduğu belirtilmiş olup, yola giden kısımların kamulaştırılması talep edilmiştir.

Yapılan incelemede hazırlanan ifraz beyannamelerinin, Atakum İlçesi, Çamlıyazı Köyü, 393 nolu parselin B ile gösterilen, 395 nolu parselin B ile gösterilen, 398 nolu parselin B ile gösterilen ve 408 nolu parselin B ile gösterilen kısımları yola isabet etmekte olup, 2942/4650 Sayılı Kamulaştırma Yasası'nın ilgili hükümleri uyarınca kamulaştırılması Encümenin 11.07.2014 tarih 313 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve kamulaştırılma 4 adet dosyaları hazırlanmış olup kamulaştırmaya konu dosyalardan 4 adet dosyanın da mahkeme yolu ile kamulaştırılma işlemleri devam etmektedir.

* Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü'nün 07.03.2014 tarih 11857 sayılı yazısı ile İlimiz İlkadım ilçesi, Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü'nün mülkiyetinde bulunan ve tapuya Hançerli Mahallesi, 7306 ada, 6 nolu 192,45 m² yüzölçümlü parsel, üstünde odaları olan kagir mağaza vasıflı taşınmaz, Devlet Malzeme Ofisi Samsun Bölge Müdürlüğü'nün kapatılması nedeniyle, anılan taşınmaza ihtiyaç kalmadığı atıl duruma düştüğünden idaremizce satın alınmasını teklif edilmiştir.

Söz konusu talep doğrultusunda; Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğü'nün mülkiyetinde bulunan ve tapuya Hançerli Mahallesi, 7306 ada, 6 nolu 192,45 m² yüzölçümlü parsel, üstünde odaları olan kagir mağaza vasıflı taşınmazın, 2942 (4650 Sayılı Yasa ile değişik) Sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 8. ve 30. Maddeleri uyarınca kamulaştırılması konusunun Encümenin 06.06.2014 Tarih 253 Sayılı Kararı ile uygun görülmüş olup çalışmalar devam etmektedir.

* Fen İşleri Dairesi Başkanlığı'nın 30.05.2014 tarih 1365129-1794 sayılı yazısı ile İlimiz İlkadım ilçesi, Toybelen Mahallesi, Sanayi yolu yürürlükteki 30,00 m yol güzergahına isabet eden yapıların ve ağaçların kamulaştırılmasını talep edilmiştir.

Söz konusu talep doğrultusunda; İlimiz İlkadım İlçesi, Toybelen Mahallesi, Sanayi yolu yürürlükteki 30,00 m yol güzergahında bulunan yapıların ve ağaçların, 2942 (4650 Sayılı Yasa ile değişik) Sayılı Kamulaştırma Yasası'nın ilgili hükümleri uyarınca kamulaştırılması Encümenin 13.06.2014 tarih 259 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve kamulaştırılma dosyası hazırlanmış olup kamulaştırmaya konu yapıların ve ağaçların yapı sahibi ile anlaşmaması üzerine dosyanın mahkeme yolu ile kamulaştırılma işlemi devam etmektedir.

* İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı'nın 24.12.2013 tarih 62441972-310.10.01.02/3608-1337912 sayılı yazısında talep edilen, Samsun İli, Atakum İlçesi, Denizevler Mahallesi, Adnan Menderes Bulvarı üzerinde, tapunun 10961 ada 10 numaralı parsel sınırı ile kıyı kenar çizgisi arasında ve imar planında yol ve yeşil alan içerisinde kalan bahçe duvarı, ağaç ve müştemilatların kamulaştırılması talep edilmiştir.

Bu nedenle söz konusu sahil yoluna isabet eden imar planında yol ve yeşil alan içerisinde kalan ağaç, yapı ve müştemilatların, 2942 Sayılı Kamulaştırma Yasası'nın ilgili hükümleri uyarınca kamulaştırılması Encümenin 27.12.2013 tarih 656 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve kamulaştırılma dosyası hazırlanmış olup kamulaştırmaya konu yapıların ve ağaçların sahibi ile anlaşmaya varılarak kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır.

* İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı'nın 17.12.2013 tarih 62441972-310.10.01.02/3608-1337294 sayılı yazısında talep edilen, Samsun İli, Atakum İlçesi, Denizevler Mahallesi, Adnan Menderes Bulvarı üzerinde, tapunun 11666 ada 1 parsel ile 10960 ada 11 ve 15 numaralı parsellerin sınırları ile kıyı kenar çizgisi arasında ve imar planında yol ve yeşil alan içerisinde kalan bina, bahçe duvarı, ağaç ve müştemilatların kamulaştırılması talep edilmiştir.

Bu nedenle söz konusu sahil yoluna isabet eden imar planında yol ve yeşil alan içerisinde kalan bina, ağaç, yapı ve müştemilatların, 2942 Sayılı Kamulaştırma Yasası'nın ilgili hükümleri uyarınca kamulaştırılması Encümenin 27.12.2013 tarih 659 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve 2 adet kamulaştırılma dosyası hazırlanmış olup kamulaştırmaya konu dosyalardan 1 adet yapıların ve ağaçların yapı sahipleri ile anlaşmaya varılmış olup 1 adet dosyanın da mahkeme yolu ile kamulaştırılma işlemleri tamamlanmıştır.

* İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı'nın 22.11.2013 tarih 3238 sayılı yazısında talep edilen, Atakum İlçesi, Mimarşinan Mahallesi, Adnan Menderes Bulvarı üzerinde, tapunun 8341 ada 2 parsel ve 8340 ada 1, 2, 3 numaralı parseller ile kıyı kenar çizgisi arasında Sahil Yolu Projesine isabet eden havuz bahçe duvarı ve müştemilatların kamulaştırılması talep edilmiştir.

Bu nedenle söz konusu sahil yoluna isabet eden imar planında yol ve yeşil alan içerisinde kalan bina, ağaç, yapı ve müştemilatların, 2942 Sayılı Kamulaştırma Yasası'nın ilgili hükümleri uyarınca kamulaştırılması Encümenin 22.11.2013 tarih 605 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve 4 adet kamulaştırılma dosyası hazırlanmış olup kamulaştırmaya konu dosyalardan 3 adet yapıların ve ağaçların yapı sahipleri ile anlaşmaya varılmış olup 1 adet dosyanın da mahkeme yolu ile kamulaştırılma işlemleri tamamlanmıştır.

* İlimiz Kulacadağ Köyü, Pirinçoğlu mevkii, F36a.24a.4c. ve F36a.24a.3d. pafta, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326 ve 327 numaralı parsellerin bulunduğu alan, Asfalt tesisleri ve Konkasör Tesisleri olarak parsel maliklerinden 01.05.2004 tarihinde kiralanarak kullanılmaya başlanmıştır.

Her bir parsel için düzenlenen raporlar ile tespit edilen kira bedelleri karşılığında tapuya tescilinden sonra 10 yıllık kira bedeli peşin olarak ödenmek üzere kiralanmasının yapılması Başkanlık Makamı'nın 07.05.2004 tarih, 2004-516 sayılı Olur'u ile uygun görülmüş olup; kira geçerlilik süresi 31.05.2014'te sona erecek taşınmazların kiralama süresinin 10 yıl daha uzatılmasının zaruri olduğunu ve yeniden kiralanması Fen İşleri Dairesi Başkanlığı'nın 13.03.2014 tarih, 1349798-831 sayılı yazısı ile talep edilmiştir.

Bunun üzerine 18.03.2014 tarih, 1350488 sayılı oluru ile 4734 Sayılı K.İ.K.'nın 22/e maddesi uyarınca 10 yıl süre ile kiralanması, 26.03.2014 tarih 1352076 sayılı yazımız ile parsel maliklerine tebliğ edilmiş, ancak parsel malikleri ile yapılan görüşmeler neticesinde parsellerin kiralanma olasılığı görülmediğinden İdaremizce kamulaştırılmasının yararlı olacağı kanaatine varılmıştır.

Söz konusu alanda yapılan çalışmalar sonucunda tesislerimizin bulunduğu alanın parsel numaraları 114 ada 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, ve 116 ada 1, 2 ve 3 numaralı parseller olarak değiştirildiği tapu kayıtlarından tespit edilmiştir.

Bu nedenle Asfalt tesisleri ve Konkasör Tesisleri olarak kullanılan imar planında Büyükşehir Belediye Hizmet Alanları, yeşil alan ve yola isabet eden söz konusu parsellerin 2942 (D: 4650) sayılı Kamulaştırma Kanununun ilgili hükümleri uyarınca kamulaştırılması Encümenin 16.05.2014 tarih 215 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve 11 adet kamulaştırılma dosyası hazırlanmış olup kamulaştırmaya konu dosyalardan 1 adet yapıların ve ağaçların yapı sahipleri ile anlaşmaya varılmış olup 10 adet dosyanın da mahkeme yolu ile kamulaştırılma işlemleri devam etmektedir.

* İlimiz Samsun İlçesi, Pazar Mahallesi, Saathane Meydanı Civarı Koruma Amaçlı kamulaştırma çalışmaları içerisinde söz konusu alanda İmar planında 23 ada 2,3,4,5,6,10 ve 15 numaralı parsellerin yola isabet eden kısımlarının 2942(D: 4650) Sayılı Kamulaştırma Kanununa göre Kamulaştırılması Encümenin 06.06.2014 tarih 253 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve 6 adet kamulaştırılma dosyası hazırlanmış olup kamulaştırmaya konu dosyalardan 6 adet dosyanın da mahkeme yolu ile kamulaştırılma işlemleri devam etmektedir.

* Samsun İli, Atakum İlçesi, Denizevler Mahallesi, Adnan Menderes Bulvarı üzerinde, tapunun 2068 numaralı parsel sınırı ile kıyı kenar çizgisi arasında ve imar planında yol ve yeşil alan içerisinde kalan bina, ağaç ve müştemilatların 2942 (D:4650) Sayılı Kamulaştırma Yasası'nın ilgili hükümleri uyarınca kamulaştırılması Encümenin 25.07.2014 tarih 332 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve kamulaştırılma dosyası hazırlanmış olup kamulaştırmaya konu dosyadan yapıların ve ağaçların yapı sahibi ile anlaşmaya varılarak kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır.

* Fen İşleri Dairesi Başkanlığı'nın 07.05.2014 tarih 1360023-1457 sayılı yazısında; Atakum İlçesi, İstiklal Mahallesi 874. Sokak yürürlükteki imar planında 15 metrelik yolda, İlkadım İlçesi, Tepecik Mahallesi 1532. Cadde yürürlükteki imar planında 15 metrelik yolda ve Canik ilçesi, Atatürk Mahallesinde yürürlükteki İmar planına göre 35 metre en kesitli yolun mülkiyetlerin dışında kalan 25 metrelik alan içerisinde kalan ekin, ağaç ve yapıların 2942 Sayılı Kamulaştırma Yasası'nın ilgili hükümleri uyarınca kamulaştırılması Encümen'in 09.05.2014 tarih 201 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve 3 adet kamulaştırılma dosyası hazırlanmış olup kamulaştırmaya konu dosyalardan 3 adet yapıların ve ağaçların yapı sahipleri ile anlaşmaya varılarak kamulaştırılma işlemleri tamamlanmıştır.

* 6306 sayılı *Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun*'un 2. maddesi uyarınca, 2013/4589 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 05.05.2013 tarih ve 28638 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak riskli alan olarak ilan edilen, Samsun, Canik İlçesi, Gaziosmanpaşa Mahallesi sınırları içerisinde bulunan F36b22c2c- F36b22c3b - F36b23d4a - F36b23d4d paftalarına giren yaklaşık 29,4 hektar yüzölçümlü riskli alanda kalan, T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın 06.02.2014/877 tarih ve sayılı oluru ile geçici olarak Belediyemiz yetkilendirilmiş olup bu alandaki taşınmazların Dönüşümü ve Kamulaştırılması ile ilgili Belediyemiz Encümeninin 28.02.2014 tarih 98 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve 13 adet kamulaştırılma dosyası hazırlanmış olup kamulaştırmaya konu dosyalardan 3 adet yapıların sahipleri ile anlaşmaya varılmış olup kamulaştırma çalışmaları devam ediyor.

* Samsun'a 35 km. uzaklıkta, Eski Samsun-Amasya Kervanyolu (İpek Yolu) üzerinde bulunan Selçuklu Dönemi'ne ait Taşhan 13.yy. sonlarına tarihlendirilmektedir. Yarı açık avlulu karmaşık planlı yapının ahır kısmı birbirine paralel üç sahindan oluşmaktadır. Hanın restorasyon çalışmaları 2013 yılında Samsun İl Özel İdaresi tarafından yapılmış olup, çevresinin bir bölümü ise kamulaştırılmıştır.

Bu kapsamda, 06.12.2012 tarih, 28489 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun uyarınca, Samsun İlının de bu kanun kapsamında olan illerden olması ve sınırların genişlemesi sonucu sınırlarımız içerisine giren Kavak İlçemiz, Çakallı Mahallesinde, üzerinde tescilli kültür varlığı olan Çakallı Han'ın olduğu tapuya; 121 ada, 4 numaralı parsel Büyükşehir Belediyemiz adına tescil edilmiştir.

Selçuklu Dönemine ait ipek yolu üzerinde korunan tek han olma özelliğine sahip tarihi yapının ön plana çıkarılması, bölgenin gelenek ve göreneklerinin sergilenmesi, ilimizde köy turizmi ve buna bağlı olarak doğal yaşam alanları oluşturarak Selçuklu Dönemi ile günümüz arasında köprü kurulması, tarihi değerlerimizin yaşatılarak gelecek nesillere aktarılması amacıyla "*Çakallı Han ve Çevresi Selçukludan Günümüze Anadolu Köyü Turizm Projesi*" kapsamında bulunan geleneksel yapılar ile bunların yanında olup restorasyonuna engel olan diğer yapı, ağaç ve müstemilatları ile kayıtlı olduğu Kavak İlçesi, Çakallı köyü, 121 ada 25,27, 122 ada 1, 123 ada 1, 124 ada 8, 10 ve 126 ada 6 numaralı parsellerin tamamlarının kamulaştırılması için Belediyemizin Kamu Yararına ilişkin 20.06.2014 tarih 284 sayılı Encümen Kararı Samsun Valiliği'nce 26.06.2014 tarihinde onaylanmış ve 6 adet kamulaştırılma dosyası hazırlanmış olup kamulaştırmaya konu dosyalardan 1 adet yapıların ve ağaçların yapı sahipleri ile anlaşmaya varılmış olup 5 adet dosyanın da mahkeme yolu ile kamulaştırılma işlemleri devam etmektedir.

* Fen İşleri Dairesi Başkanlığı'nın 26.08.2014 tarih 1384234-2968 sayılı yazısı ile yapım çalışmaları devam etmekte olan ilimiz Atakum İlçesi, Adnan Menderes Bulvarı üzerinde konsept projesi uygulamasına denk gelen binanın ivedilikle kamulaştırılması talep edilmektedir.

Yapılan incelemede imar planında Belediye Hizmet Alanında kalan binanın bulunduğu 2833 numaralı parselin mülkiyetinin Maliye Hazinesine ait olduğu anlaşılmış ve Samsun Defterdarlığına 13.10.2014 tarih 1395077-745 sayılı yazımız ile söz konusu binanın Maliye Hazinesinin bir ilişığının olup olmadığının bilgisi istenmiştir.

Samsun Defterdarlığı'ndan alınan 14.10.2014 tarih 81249893.55010100023.9349 sayılı yazısında ise 2833 numaralı parsel üzerindeki bina ile ilgili hazinenin bir ilgisinin bulunmadığı bildirilmiştir.

Bu nedenle söz konusu imar planında Belediye hizmet alanında kalan binanın 2942(D: 4650) Sayılı Kamulaştırma Yasası'nın ilgili hükümleri uyarınca kamulaştırılması Encümenin 17.10.2014 tarih 474 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve kamulaştırılma dosyası hazırlanmış olup kamulaştırmaya konu dosyadan yapı sahibi ile anlaşmaya varılarak kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır.

* Gülin YUMUŞAKKAYA, Nedime KAYA, Sinan YUMUŞAKKAYA, Tahir YUMUŞAKKAYA İmar planında raylı sistem güzergahı kullanımında bulunan tapuya Atakum Mahallesi 11479 ada 8 parsel 4.796,30 m² yüzölçümlü taşınmazda kayıtlı hisselerini Belediyemize verdiği 19.12.2013 tarihli dilekçede kamulaştırılarak kamulaştırma bedeli yerine Belediyemize ait taşınmazla trampasını talep etmektedirler. Encümenin 27.12.2013 tarih 655 sayılı kararı uyarınca parsel malikleri ile Atakum Mahallesi 11479 ada 8 parseldeki hisselerine karşılık Belediyemize ait taşınmazla trampa edilmesi ile ilgili uzlaşma tutanağı ilişikte sunulmuştur.

İmar planında raylı sistem güzergahı kullanımının da bulunan tapuya Atakum Mahallesi 11479 ada 8 nolu parselde 2321,49 m² yüzölçümlü taşınmazda Gülin YUMUŞAKKAYA adına kayıtlı 7254/479630 ve 21759/479630 (290,13 m²) hisselerini toplam ₺ 101.545,50 bedelle,

Nedime KAYA adına kayıtlı 21758/479630 ve 7252/479630 (290,10 m²) hisselerini toplam ₺ 101.535,00 bedelle,

Sinan YUMUŞAKKAYA adına kayıtlı 7252/479630 ve 21758/479630 (290,10 m²) hisselerini ₺ 101.535,00 bedelle,

Tahir YUMUŞAKKAYA adına kayıtlı 21758/479630 ve 7252/479630 (290,10 m²) hisselerini toplam ₺ 101.535,00 bedelle 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 8.maddesi uyarınca satın alınmasında aynı kanunun 26.maddesi uyarınca toplam ₺ 406.150.50 kamulaştırma bedeline karşılık imar planda bitişik nizam 3 kat kullanımında olan mülkiyeti belediyemize ait kamu hizmetine tahsis edilmiş olan tapuya Atakum Mahallesi 167 ada 37 parsel 415,00 m² yüzölçümlü ₺ 207.500,00 bedelli taşınmazın Gülin YUMUŞAKKAYA' ya 1/4 hissesi, Nedime KAYA' ya 1/4 hissesi, Sinan YUMUŞAKKAYA' ya 1/4 hissesi, Tahir YUMUŞAKKAYA' ya 1/4 hissesi, Atakum Mahallesi 167 ada 38 parsel 374,00 m² yüzölçümlü ₺ 187.000,00 bedelli taşınmazın Gülin YUMUŞAKKAYA' ya 1/4 hissesi, Nedime KAYA' ya 1/4 hissesi, Sinan YUMUŞAKKAYA' ya 1/4 hissesi, Tahir YUMUŞAKKAYA' ya 1/4 hissesi karşılığında hisse ve bedel farkı gözetmeksizin trampa edilmesi Encümenin 14.02.2014 tarih 62 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve kamulaştırılma dosyası hazırlanmış olup kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır.

* Fen İşleri Dairesi Başkanlığının 03.12.2014 tarih 1408784-4464 sayılı yazısında talep edilen İlimiz İlkadım ilçesinde yürürlükteki imar planında 30,00 m'lik İlköğretim Okulu çevre bağlantı yolu üzerindeki bulunan yapıların ve ağaçların kamulaştırması talep edilmiştir.

Bu nedenle söz konusu 30,00 m'lik İlköğretim Okulu çevre bağlantı yolu üzerindeki bulunan yapıların ve ağaçların 2942 Sayılı Kamulaştırma Yasası'nın ilgili hükümleri uyarınca kamulaştırılması Encümenin 05.12.2014 tarih 599 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve kamulaştırılma dosyası hazırlanmış olup kamulaştırmaya konu dosyadan yapı sahibi ile anlaşmaya varılarak kamulaştırma işlemi tamamlanmıştır.

* Fen İşleri Dairesi Başkanlığının 05.08.2014 tarih 1379053-2666 sayılı yazısı ile İlimiz İlkadım İlçesi, Kışla Mahallesi ile Yaşardoğu Mahallesi sınırını oluşturan Şehit Tuncay Karataş Bulvarında (Keçiyolu Sokak) yol çalışması yapılacağından dolayı güzergah üzerinde bulunan ağaç ve yapıların kamulaştırılması talep edilmiştir.

Bu nedenle söz konusu imar planında yolda kalan bina, müstemilat ve ağaçların 2942(D: 4650) Sayılı Kamulaştırma Yasası'nın ilgili hükümleri uyarınca kamulaştırılması Encümenin 26.09.2014 tarih 443 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve kamulaştırılma dosyaları hazırlanmış olup kamulaştırmaya konu dosyaların kamulaştırılma işlemleri devam etmektedir.

* Türkiye Elektrik İletim Anonim Şirketi Genel Müdürlüğünün (TEİAŞ) 30.05.2014 tarih 1293 sayılı yazısı ile İlimiz Alaçam İlçesi, Pelitbükü Sekecek Köyü, Ekleş mevkiinde mülkiyeti Belediyemize ait 213 ada 1 numaralı mezarlık vasfındaki parselde 241,92 m²'lik irtifak hakkı tesisi için TEİAŞ tarafından kurulan Kıymet Takdir Komisyonu'na takdir edilen ₺ 604,80 (Altı yüz dört lira seksen kuruş) bedel karşılığında 2942(4650) Sayılı Kamulaştırma Kanununun 30. Maddesi gereğince kamulaştırılması talep edilmiştir.

Yapılan incelemede söz konusu alan ile ilgili 2014 yılı genel beyan dönemi arsa metrekaresi birim değeri köy içi mevkii için m² bedeli ₺ 1,00 diğer yerler için ₺ 0,50 olarak değerlendirilmiş olup mezarlık vasıflı taşınmazımızdan irtifak hakkı geçmesi durumunda herhangi bir değer kaybı olmayacağı anlaşılmıştır. TEİAŞ'ın sunmuş olduğu kamulaştırma talebi uygun görülmüştür.

Bu nedenle TEİAŞ tarafından yapılan kamulaştırma talebi konusunun Encümenin 14.11.2014 tarih 544 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve kamulaştırılma dosyası hazırlanmış olup, kamulaştırmaya konu dosyanın kamulaştırılma işlemleri devam etmektedir.

* Fen İşleri Dairesi Başkanlığının 17.09.2014 tarih 1389195-3267 sayılı yazısı ile İlimiz İlkadım İlçesi Toybelen Mahallesi Sanayi Yolu yürürlükteki imar planında 30,00 metrelik yol güzergahına isabet eden 1172. Cadde ve Toybelen Caddesi üzerinde bulunan yapı, müstemilat ve ağaçların kamulaştırması talep edilmektedir.

Bu nedenle söz konusu imar planında yolda kalan bina, müstemilat ve ağaçların 2942(D: 4650) Sayılı Kamulaştırma Yasası'nın ilgili hükümleri uyarınca kamulaştırılması 26.09.2014 tarih 444 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve kamulaştırılma dosyaları hazırlanmış olup kamulaştırmaya konu dosyalarının kamulaştırılma işlemleri devam etmektedir.

* İlimiz Samsun İlkadım İlçesi, Hançerli Mahallesi, 20 ada 4,5 numaralı parsellerin Saathane Meydanı Civarı Koruma Amaçlı kamulaştırma çalışmaları içerisinde İmar planında yola isabet etmektedir. 2942(D: 4650) Sayılı Kamulaştırma Kanununa göre Kamulaştırılması Encümenin 06.06.2014 tarih 253 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve 2 adet kamulaştırılma dosyası hazırlanmış olup kamulaştırmaya konu dosyalardan 2 adet dosyanın da mahkeme yolu ile kamulaştırılma işlemleri devam etmektedir.

* İlimiz İlkadım İlçesi sınırları içerisinde kalan, Saathane Meydanı civarı koruma amaçlı imar planı kapsamında yapılmakta olan kamulaştırma çalışmaları kapsamında tapuya Pazar Mahallesi, 173 ada 28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,42,43,44,45,46,47, 48,49 nolu parsellerin İmar planında meydan alanına isabet etmektedir.

Bu nedenle söz konusu parseller ile üzerindeki yapıların aynı proje kapsamında 2942(D: 4650) Sayılı Kamulaştırma Kanunu uyarınca kamulaştırılması Encümenin 26.09.2014 tarih 442 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve 22 adet kamulaştırılma dosyası hazırlanmış olup kamulaştırmaya konu dosyalardan 22 adet dosyanın da mahkeme yolu ile kamulaştırılma işlemleri devam etmektedir.

* İlimiz İlkadım İlçesi sınırları içerisinde kalan, Saathane Meydanı civarı koruma amaçlı imar planı kapsamında yapılmakta olan kamulaştırma çalışmaları kapsamında tapuya Pazar Mahallesi, 21 ada 10,11,12,13,14,15,16,17,18 nolu parsellerin İmar planında yol ve yeşil alana isabet etmektedir.

Bu nedenle söz konusu parseller ile üzerindeki yapıların aynı proje kapsamında 2942(D: 4650) Sayılı Kamulaştırma Kanunu uyarınca kamulaştırılması Encümenin 25.04.2014 tarih 174 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve 9 adet kamulaştırılma dosyası hazırlanmış olup kamulaştırmaya konu dosyalardan 9 adet dosyanın da mahkeme yolu ile kamulaştırılma işlemleri devam etmektedir.

Taşınmaz Mallar Şube Müdürlüğü; 12.12.2014 tarih ve 23/439 sayılı Meclis kararı ile kurulmuştur. 12.12.2014 tarihinde kurulmasına rağmen müdürlük 06.11.2014 tarihinde çalışmalarına başlamış olup, 01 Ocak 2015 tarihine kadar yapılan faaliyetler aşağıda yer almaktadır;

- Kiralama ve satın alma talebi, satış itirazı talebi, bilgi ve belge talebi olmak üzere 89 adet resmi yazı ile başvurulmuştur.
- 6360 sayılı yasa ile birlikte Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonunca Belediyemize; 572 adet tarla, 54 adet arsa, 2552 adet mezarlık, 8 adet mezbahane binası ve arsası, 8 adet itfaiye binası ve arsası, 4 adet otogar, 2 adet sebze hali, 24 adet bina, 19 adet fındık bahçesi, 12 adet büro, 1 adet otel, 3 adet ev, 1 adet sulama kanalı, 7 adet yol devredilmiş olup Tapu tescil işlemlerinin %70'i tamamlanmıştır.
- Belediyemize ait olan taşınmazlardan 378 adet parselin öznitelik bilgileri UKBS sistemine girilmiştir.
- Bafra ilçesinde bulunan Sebze ve Meyve Hali, Ayvacık ilçesi Doğa evleri, Terme İlçesi Kozluk mahallesinde bulunan belediye hizmet alanları olmak üzere 3 adet halihazır ölçümü yapılmıştır.
- Başkanlık makamından istenilen 225 adet parselin kadastro durumunu gösteren (ortofoto ve imar planı üzerine işlenmiş) haritalar oluşturulmuş olup bu parsellerin tapu bilgilerinin sorgulanması işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- İlçelerimizde bulunan mülkiyeti Büyükşehir Belediyemize ait olan 40 adet parselin (tarla) kiralanması ile ilgili tarafımıza yapılan 53 adet başvuru dilekçesi incelenmiş olup kiralama işlemlerinin yapılabilmesi için gerekli teknik belge ve bilgiler hazırlanmış olup kira ihalelerinin yapılabilmesi için Emlak Şube Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- 13 adet parselin aplikasyonu yapılmıştır.
- 43 adet tarla ve fındık bahçesi vasfında olan parsellerin satış işlemleri için Belediye Meclisi'ne satış kararı alınması ile ilgili talepte bulunulmuş ve Belediye Meclisi'nce satış kararları alınmıştır. (henüz satış işlemi yapılmamıştır.)
- Kavak İlçesi Mahmutlu mahallesinde planlanacak yatırımlarla ilgili 101 adet tarla vasıflı parsellerin kadastro durumları, ortofoto ve Google Earth vb. altlık haritalar üzerinde gösterilmesi, tapu bilgilerini de içeren 1 adet dosya oluşturulup ilgili makama verilmiştir.
- İlkadım, Atakum ve Canik ilçelerinde bulunan mülkiyeti belediyemize ait olan taşınmazların, hisse miktarları ile birlikte ada ve parsel numaralarını da gösteren haritalar oluşturulmuş olup altlık haritalar üzerine işlenmiştir. Bu haritalar Arcmap Coğrafi Bilgi Sistemleri yazılımı üzerinde işlenmeye başlanılmıştır.
- Kamulaştırma Şube Müdürlüğü tarafından yapılacak olan kamulaştırılacak parsellere ilişkin 40 adet ifraz beyannamesi hazırlanıp Kamulaştırma Şube Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- Samsun genelinde gerek belediyemizin mülkiyetinde olan gerekse özel ve diğer kamu kurumlarının mülkiyetinde bulunan taşınmazların ileride yapılacak olan projelere altlık oluşturması açısından kadastro ile yapmış olduğumuz protokol gereği sayısal verilerinin indirilmesi ve talep edilen birimlere verilmesini sağlamak için “ Takbis Connector ” masaüstü yazılımı alınmıştır.
- Kamulaştırma Şube Müdürlüğü'nün kurulma aşamasında yapacak olduğu faaliyetleri netleştirmek ve bilgi alışverişinde bulunmak amacıyla Ankara Büyükşehir Belediyesine, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü'nün ilgili birimlerine ziyaretler de bulunulmuş ve müdürlüğün yol haritası oluşturulmuştur.
- Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu tarafından belediyemiz adına tescil edilmek üzere 3267 adet taşınmazın %70'inin tapu tescilleri yapılmış olup 6360 sayılı yasadın önce ise belediyemiz mülkiyetinde 4166 adet tapunun bulunduğu, toplamda ise 7433 adet tapulu taşınmazın envanter kayıt işlemleri %60 seviyesinde olup devam etmektedir.
- Fen İşleri Daire Başkanlığı tarafından başlatılan ve belediyemizin sorumluluğunda olan ana yollarının belirlenmesi ve envanterlerinin oluşturulması için birimimizin Harita Mühendisleri tarafından çalışma yapılmış olup 17 ilçesinin yol envanter haritaları hazırlanmıştır. Aynı zamanda 17 ilçenin karla mücadele haritaları ve planları da oluşturulmuştur.

HEDEF 1.5.GÜVENİLİR VE KALİTELİ BELEDİYE HİZMETLERİ SUNULMASI

DESTEK HİZMETLERİ FAALİYETLERİ :

Büyükşehir Belediyesi Hizmet binasının her türlü bakım ve onarımı, temizliği sürekli olarak yapılmıştır. Telefon iletişim hizmetleri (Santral)sağlanmıştır, Belediyemiz hizmet araçlarının sevk ve idaresi sağlanarak yüksek verim alınmıştır. Hizmet binasının ısıtılması ve personelin öğle yemek ihtiyacı yüksek kalitede karşılanmış, çalışan memnuniyeti sağlanmıştır. Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğümüz çalışanlarımızın verimini yükseltecek bu hizmetleri zamanında ve kaliteli olarak sunmaya devam edecektir.

Samsunda amatör spor kulüplerine spor malzemeleri yardımlarıyla amatör sporun gelişimini desteklemiştir. Amatör Kulüplerimize toplam ₺ 850.000,30 tutarında malzeme dağıtılmıştır.

2014 yılında;

Samsun Büyükşehir Belediyesi Muhtelif Daire Başkanlıklarında Çalıştırılmak üzere 86 çeşitli tip yolcu ve yük taşıma Aracı ve 1905 personel cenaze cemaati taşıma servis otobüsü kiralınması hizmet alımı işi ihalesini açık ihale sonucu 6 araç için BURAK PETROL TAŞIMACILIK TİC LTD. ŞTİ ile ₺ 188.015,00, 35 araç için MERTCAN TUR TİC. LTD.ŞTİ. ile ₺ 1.299.295,00, 6 araç için ÖZDAĞ TUR. TİC, LTD, ŞTİ. İle ₺ 234.390,00, 28 araç için ULUS TUR TİC. LTD. ŞTİ. İle ₺ 1.243.955,00, 4 araç için HEDEF SERV. HİZM. LTD. ŞTİ. ile ₺ 190.950,00, 2 araç için ONURLU TUR TİC. LTD. ŞTİ. İle ₺ 72.250,00, 1 araç için YAĞIZ TUR. LTD. ŞTİ. İle ₺ 38.500,00, 1905 otobüs servisi için ŞENTUR TİC. LTD. ŞTİ. İle ₺ 158.175,00 tutarlarında sözleşme imzalanarak hizmet alımı tamamlanmıştır.

Samsun Büyükşehir Belediyesi Muhtelif Daire Başkanlıklarında Çalıştırılmak üzere 159 personel ile büro ve temizlik hizmeti alımı açık ihale yapılarak sonuçlandırılmış ve ANAKENT İMAR İNŞ LTD. ŞTİ ile ₺ 4.934.566,90 tutarında sözleşme imzalanarak hizmet alımı tamamlanmıştır.

Samsun Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Daire Başkanlıklarında çalıştırılmak üzere 19 personel ile büro hizmeti alımı açık ihale yapılarak sonuçlandırılmış ve ANAKENT İMAR İNŞ LTD. ŞTİ ile ₺ 761.585,40 tutarında sözleşme imzalanarak hizmet alımı tamamlanmıştır.

Samsun Büyükşehir Belediyesi Zabıta Hizmetleri Daire Başkanlıklarında Çalıştırılmak üzere 60 personel ile hizmet alımı açık ihale yapılarak sonuçlandırılmış ve ANAKENT İMAR İNŞ LTD: ŞTİ ile ₺ 2.197.589,18 tutarında sözleşme imzalanarak hizmet alımı tamamlanmıştır.

Samsun Büyükşehir Belediyesi Muhtelif Daire Başkanlıklarında Çalıştırılmak üzere 50 personel ile destek hizmeti alımı açık ihale yapılarak sonuçlandırılmış ve ONUR GRUP KENT HİZM. LTD. ŞTİ ile ₺ 2.286.697,81 tutarında sözleşme imzalanarak hizmet alımı tamamlanmıştır.

Samsun Büyükşehir Belediyesi Atlı binicilik tesislerindeki 27 atın bakımı ve beslenmesi hizmet alımı açık ihale yapılarak sonuçlandırılmış ve ANAKENT İMAR İNŞ LTD: ŞTİ ile ₺ 276.048,00 tutarında sözleşme imzalanarak hizmet alımı tamamlanmıştır.

Samsun Büyükşehir Belediyesi kurumsal iletişim hizmetinin sağlanması için 910 adet GSM hattı hizmet alımı 21-f pazarlık usulü ihale yapılarak sonuçlandırılmış ve TÜRKCELL İLİTİŞİM HİZMETLERİ A.Ş. ile ₺ 94.620,00 tutarında sözleşme imzalanarak hizmet alımı tamamlanmıştır.

Ayrıca, Sebze ve Meyve Hali'nde üretici, esnaf ve çalışanların katıldığı eğitim ve konferanslarla taraflar bilgilendirilmiştir. Yasa ile beraber yaşanan olumsuzluklar yapılan araştırma inceleme tüm paydaş eğitimleri ile en aza indirilmeye çalışılmıştır. Merkezi sistemin henüz yerleşmemesi ve yaygınlaşmaması rüsum gelirlerimizi azalmasına sebep olmuştur. 2014 yılı içerisinde hal hizmetlerinden ₺ 302.766,25 gelir elde edilmiştir. Yasa uygulamaları ile getirilen sistem ve teknoloji 2015 yılında aktif hale getirildiğinde toptancı hal hizmetleri seri ve ekonomik olacaktır

AB mevzuatına uygun modern Büyükşehir Belediyesi Samsun Balık Halinde yönetmeliklerin öngördüğü tüm hizmetleri tam ve seri halde yapılması için çalışmalar sürdürülmektedir. Balık Halimizde otomasyon sisteminin kurulması, işlemlerin internet ortamında şeffaf olarak yapılması çalışmalarımız sürdürülmektedir. Yeni çıkarılan Toptancı Halleri Kanunu hükümlerine göre alt yapı hazırlıklarımız devam etmektedir.

2018 yılında hal hizmetlerinin özelleştirilerek sektör çalışanlarına devredilmesi hedeflenmektedir.2014 Yılı balık hal hizmetlerinden toplam ₺ 331.295,80 gelir elde edilmiştir. Samsun Balık Halinde 2014 Yılında toplam 64.896.380 Kg. ürün işlem görmüş olup hamsi 60.070.780.Kg. ile en fazla işlem ağırlığı oluşturmıştır.

6360 Sayılı Kanun ile 01.04.2014 tarihinde Belediyemize devredilen Bafra Sebze ve Meyve Halinde yapılan yaş sebze ve meyve ticaretinden ₺ 180.601,73 rüsum geliri elde edilmiştir. Bölge ticaretine ve sektöre destek sağlamaktadır.

6360 Sayılı Kanun ile 01.04.2014 tarihinde Belediyemize devredilen Çarşamba Sebze ve Meyve Halinde hal hizmetlerinden toplam ₺ 380.955,00 gelir elde edilmiştir. Bölge ticaretine ve sektöre destek sağlamaktadır.

6360 Sayılı Kanun ile 01.04.2014 tarihinde Belediyemize devredilen Bafra Mezbahanesinde 8 ay süre zarfında toplam 2516 büyükbaş 865 adet küçükbaş kesimi yapılarak ₺ 125.328,95 kesim ücreti tahsil edilmiştir.

6360 Sayılı Kanun ile 01.04.2014 tarihinde Belediyemize devredilen Çarşamba Mezbahanesinde. 8 ay süre zarfında toplam 1.375 büyükbaş kesimi yapılarak ₺ 123.750,00 kesim ücreti tahsil edilmiştir

6360 Sayılı Kanun ile 01.04.2014 tarihinde Belediyemize devredilen Salıpazarı Mezbahanesinde. 8 ay süre zarfında toplam 358 büyükbaş kesimi yapılarak ₺ 18.384,00 kesim ücreti tahsil edilmiştir.

6360 Sayılı Kanun ile 01.04.2014 tarihinde Belediyemize devredilen Bafra Şehirlerarası Otogarı'nda 8 firma faaliyet göstermektedir. 2014 yılında yaklaşık 39.700 yolcuya hizmet veren otogarımızda yolcu konforu ve güvenliği hizmetleriyle sektöre destek sağlamaktadır.

6360 Sayılı Kanun ile 01.04.2014 tarihinde Belediyemize devredilen Terme Şehirlerarası Otogarı'nda 6 firma faaliyet göstermektedir. 2014 yılında yaklaşık 20.000 yolcuya hizmet veren otogarımızda Yolcu konforu ve güvenliği hizmetleriyle sektöre destek sağlamaktadır.

6360 Sayılı Kanun ile faaliyet alanımıza dahil edilen kırsal kalkınma hizmetleri için birim oluşturularak bölgenin tarımsal özellikleri tespit edilmiştir. Orta Karadeniz Kalkınma Ofisi ve Tarım İl Müdürlüğü ortak çalışmalarında öncelikler belirlenmiştir. Batı bölgemizde yumurta tavukçuluğu geliştirme projesi hazırlanmıştır. İlk etapta şartlara uygun 23 adet çiftçimize 7.000 tavuk yarka desteği verilmesi kararlaştırılarak uygulamaya başlanmıştır. Ekibimiz bu yatırımı izlerken yeni alanlarda faaliyetler programlamaktadır.

VETERİNERLİK FAALİYETLERİ:

GÜÇTEN DÜŞMÜŞ SAHİPSİZ HAYVAN BAKIM MERKEZİ

Güçten Düşmüş Sahipsiz Hayvan Bakım Merkezi; Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü bünyesinde İlkadım İlçesi, Çatkaya Mevkiindeki 150 dönümlük orman arazide 2013 yılında faaliyete geçmiştir.

Güçten Düşmüş Sahipsiz Hayvan Bakım Merkezinde, 2014 yılında 3556 adet köpek kabulü yapılmış olup, 2759 adet köpek kısırlaştırılmıştır. Kısırlaştırılan köpekler, aşıları yapıp kulak küpeleri takılarak, tedavileri tamamlandıktan sonra kanunlar gereği ilgili belediyelere alındıkları bölgeye bırakılmak üzere teslim edilmiştir.

2014 yılında Hayvan Ambulansı ile 1105 adet sahipsiz hayvana ilkyardım hizmeti verilmiştir.

Isırma vakası ile barınağımıza 34 adet köpek getirilmiş olup müşahede sonunda kuduzla ilgili fiziksel bir bulguya rastlanmamıştır.

Güçten Düşmüş Sahipsiz Hayvan Bakım Merkezimizden 2014 yılında 423 adet sahipsiz hayvan sahiplenilmiştir.



Resim: Güçten Düşmüş Sahipsiz Hayvan Bakım Merkezi

Güçten Düşmüş Sahipsiz Hayvan Bakım Merkezi içerisinde oluşturulmuş olan Hayvan Mezarlığı, 400 hayvan kapasiteli olup; halihazırda 40 mezar yeri açılmıştır. Genişletme çalışmaları da yürütülmektedir.



Resim: Hayvan Mezarlığı

HAYVANAT BAHÇESİ

2005 yılında 15.000 m² üzerine kurulmuş olan hayvanat bahçemizde 2014 yılı itibariyle 40 tür 155 adet yaban ve evcil hayvan barındırılmıştır. Bahçemizi 2014 yılında 267.866 kişi ziyaret etmiştir.



Resim : Hayvanat Bahçesi

ÇEVRE İLAÇLAMASI

Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü denetiminde 2014 yılında fare, sivrisinek ve karasinek üreme alanlarında ve yaşam

yerlerinde mücadele çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilindeki 4 ilçe ve 124 mahallede gerçekleşmiştir. İlaçlama çalışmalarımız 5 Araç ve 20 ilaçlama işçisiyle periyodik olarak yapılmıştır.

6360 sayılı Kanun ile tüm ilçe belediyeleri Samsun Büyükşehir Belediyesine devredilmiş olup ilçe belediyelerinin yetkilileri ile çevre ilaçlaması konusunda toplantı yapılmıştır. 2015 yılında Samsun Büyükşehir Belediyesinin; ilçe belediyelere teknik ve ilaç desteği vermesine karar verilmiştir.

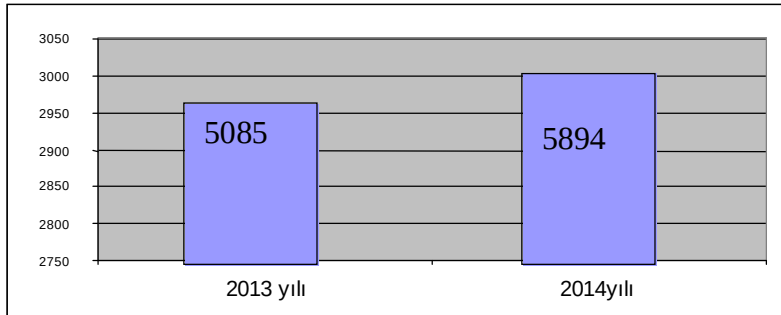


Resim: Çevre İlaçlama Çalışmaları

ZABITA FAALİYETLERİ:

Zabita Dairesi Başkanlığına **2014 yılı içinde gelen 5894** adet evrak kayda girmiş ilgili birimlere havale edilmiştir. Birimlerce evrakların incelemeleri yapılarak sonucundan ilgili kanun gereği vatandaşların bilgilendirilmesi sağlanmıştır

Yıllara göre gelen evrak sayısını gösterir grafik



Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Daire Başkanlığı'ndan gelen 196 **tahsis belgeleri** için gerekli tahkikatlar yapılmış uygun görülenlerin tahsis belgeleri onaylanarak ilgili şahıslara gerekli ücretlerinin yatırılması sağlandıktan sonra teslimi yapılmıştır.

Belediyemiz karar organlarının alınmış olan kararlar ,emir ve yasaklar ekiplerimizce takibi gerçekleştirilmiş bunlarla ilgili denetimler sürdürülmektedir.

Belediyemize ait birimlerden gelen evrakların dağıtımı ve ilgililere tebliği birimlerimizce gerçekleştirilmiştir.

5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında İl Emniyet Müdürlüğü, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nden oluşan denetim komisyonuna personel görevlendirilmiş ayrıca bu konu ile ilgili ekiplerimizce yol, meydan,pazar,kaldırım,iskele köprü ve benzeri yerlerde kitap,kaset,CD,VCD,ve DVD gibi materyallerin satışları engellenmiş olup bu tür girişimlere sorumluluk alanlarında kesinlikle izin verilmemektedir.

2872 Sayılı Çevre Kanunu hükümleri doğrultusunda Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı personeli ile birlikte gerekli denetimler yapılarak meri mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli işlemler yapılmıştır.

Çevre Mevzuatı hükümleri doğrultusunda yapılan denetimi gösterir tablo

S.No	Denetim Türü	Türü	2013	2014	Açıklama
1	Isınmadan Kaynaklı Hava Kirliliği	Mesken	38	27	-----
2	Gürültü	İşyeri	124	80	



İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik doğrultusunda 1.sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler ,katı yakıt depo sahaları,Akaryakıt ve LPG istasyonları Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı Ruhsat Müdürlüğü personeli ile birlikte denetlenmiştir.

İşyeri ruhsatı olmadığı için mühürlenен işyerlerini gösterir tablo

S.No	Faaliyet Türü	2013 yılı Ruhsatsız faaliyet sonucu Mühürlenен İşyeri sayısı	2014 yılı Ruhsatsız faaliyet sonucu Mühürlenен İşyeri sayısı
1	Ruhsatsız işyerleri	21	1

3285 sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Kanunu ve Yönetmeliğine göre hayvan ve havansal ürünlerin nakliyeciliği yapanların ruhsatlarının denetlenmesi ,menşei şahadetlerinin kontrolü, mezbaha ve et kombinaları dışında kesimleri önlemek için Veterinerlik Şube Müdürlüğü talepleri doğrultusunda yerine getirilmektedir.

4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun hükümleri çerçevesinde ticari araçlara yönelik fiyat etiketi ve tarifeleri ile ilgili denetimler gerçekleştirilmiştir. Eksiklikleri bulunanlara ihtarda bulunulmuştur.

Fiyat Tarifesi ile ilgili yapılan faaliyetler

S.No	Denetim Türü	2013	2014	Açıklama
1	Fiyat Tarifesi Denetimi	2704	2200	Yapılan denetimlerde eksiklikleri görülen araç ve işletme sahipleri uyarılmış verilen süre sonunda aksaklıkların giderildiği görülmüştür.



3194 Sayılı İmar Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu doğrultusunda izinsiz yapılaşmaya müsaade edilmemiş, Zabıta ve İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı personeli ve zabıta ekiplerince tespiti yapılan kaçak yapılara müdahale edilmiştir. Ayrıca Belediyemizce yürütülen projeler doğrultusunda kaçak yapılar yıkılmış kamulaştırma sonucu tahliye kararları alınan yerlerin Emniyet Müdürlüğü ve Hukuk Müşavirliği ile birlikte tahliyeleri ve yıkım işlemleri gerçekleştirilmiştir.



İlan Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği doğrultusunda yapılan kontroller neticesinde şehrimizin muhtelif yerlerinde yapılan kontrollerde yönetmeliğe ve kentsel estetiğe aykırı bulunan tabela sahiplerine gerekli tebligatlar yapılarak kaldırılması sağlanılmıştır.

İlan Reklam ve Tanıtım Yönetmeliği doğrultusunda yapılan denetim sonucunda kaldırılan tabela ve bez afişleri gösterir tablo

S.No	Kaldırılan Malzeme Adı	2013	2014
1	Tabela ve Totem	156	396
2	Bez Afiş	246	318



4207 Sayılı Kanunda değişiklik yapan 5727 Sayılı Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Kanuna istinaden yapılan İl Sağlık Müdürlüğünce oluşturulan komisyona görevli personel gönderilmiş olup yapılan program dâhilinde koordineli denetimler sürdürülmektedir.

Cumhuriyet Bayramı'nda iş yerlerinin kapalı kalması için işyerlerine gerekli uyarılar yapılarak işyerlerinin kapatılması ayrıca bayrak asılması sağlanmıştır.

Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılan törenlerde belediyemize verilen görevlerin yerine getirilmesi için zabıta ekiplerince gerekli tedbirlerin alınması sağlanmıştır.

Kabahatler Kanunu doğrultusunda yıl içerisinde dilencilerle ilgili 58 denetim gerçekleştirilmiş bu denetimlerde dilenciler üzerinden dilencilikten elde edildiği anlaşılan ₺ 12,00 paraya el konularak Belediye Encümenince mülkiyetin kamuya geçirilmesi sağlanmıştır.

Yıllara göre dilenci denetimini gösterir tablo

S.No	Konusu	2013 Yılı Yakalanan dilenci Sayısı	2013 yılı elde edilen gelir ₺	2013 Yılı Yakalanan dilenci Sayısı	2013 yılı elde edilen gelir ₺
1	Dilenci	68	205,00	58	12,00



Belediyemiz görev ve sorumluluk alanı içerisinde yapmış olduğumuz denetimler sonucunda 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu doğrultusunda işlenen suçların tespiti yapılarak gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

Yıllara Göre Kabahatler Kanununa İstinaden Yapılan İşlemleri gösterir tablo

S.No	Kabahatin Türü	2013 Yılı Ceza Adedi	2014 yılı Ceza Adedi
1	Emre Aykırı Davranış	87	52
2	Dilencilik	29	58
3	İşgal	4001	2973
4	Afiş Asma	1	181
5	Rahatsız Etme	22	40
6	Çevreyi Kirletme	9	18
7	Belediye Encümenince	175	----
8	Gürültü	6	-
	Toplam	4330	3322

Zabıta Ekiplerimizce belediyemiz sorumluluk alanlarında gününbirlik yapılan denetimler sonucunda yaya kaldırımını üzerinde konulan işgallerin kaldırılması sağlanmış olup ekiplerimizce bu denetimler kararlılıkla sürdürülmektedir.



3516 Sayılı Ölçü ve Ayarlar Kanununa göre Ölçü Ayarlar Grup Amirliği personeline İlçe Belediyeleri içerisinde bulunan semt pazarlarında ilgili belediye zabıta personeli ile koordineli olarak pazar esnafları ait teraziler ve kullanmış oldukları ölçü aletleri denetlenmiş muayenesi yapılmamış, bozuk,eksik tartan tartı aletleri müsadere edilerek gerekli kontrollerin yapılması için ilgili birime teslim edilmiştir.



Doğupark ve Batıpark sahil koridorlarında ayrıca Kadıköy Parkı,Amisos Tepesi,Adnan Kahveci Parkı,Kefeli Parkı, teleferik noktalarında,Adnan Menderes Bulvarı belediyemize ait kent mobilyalarının ve yeşil alanların korunması ,düzenin sağlanması için gerekli tedbirlerin alınması sağlanmış,bu alanlara gezi ve ziyaret için gelen vatandaşlarımızın ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda gerekli yardımların yapılması sağlanmış,araç parkı yasaklanan alanlara araçların park etmesi engellenmiş ,aksayan hizmetlerin tespiti yapılarak ilgili birimlere bildirilerek olumsuzlukların giderilmesi sağlanmıştır.

İlçe Belediyeleri zabıta müdürleri ile toplantılar düzenlenerek zabıta hizmetleri konusunda koordinasyonun sağlanması ve uygulamalarda bütünlüğün oluşturulması için toplantılar düzenlenmiştir.Bu doğrultuda birlikte çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Ekiplerimizce yapılan kontroller neticesinde görülen aksaklıklar ve olumsuzluklar telsiz anonsları ile ilgili birime veya İletişim ve Komata Merkezine iletilerek aksaklıkların anında giderilmesi sağlanmıştır.**Telsiz Merkezimize 2014 yılı içerisinde 356 adet şikayet** bildirilmiş bu şikayetler ilgili birimlere telsiz veya telefonla anında bildirilerek sorunların giderilmesi sağlanmıştır.

İletişim ve Telsiz Merkezine gelen şikayetleri gösterir tablo

S.NO	YILLAR	2013	2014
1	Gelen Şikayet Adedi	509	356

Belediyemizce organize edilen festival,toplu nikah,konser diğer etkinliklerinde koyucu ve düzenleyici önlemlerin alınması sağlanmıştır.



Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sağlanmıştır.

Yıl içerisinde uygunsuz şartlarda ve yerlerde satış yapan şahıslardan toplanan malzemeleri gösterir tablo

S.No	Müsadere edilen malzeme adı	2013	2014
1	Seyyar Araba ve Tabla	6	7
2	Terazi	6	4
3	Simit	748	676
4	Muhtelif Sebze ve Meyve	5 Kasa	15 kasa



Büyükşehir Belediyesi sınırları ve mücavir alanlar içerisinde yapım ve bakımından sorumlu olduğumuz alanlar üzerinde 2918 sayılı Karayolu ve Trafik Kanunu ve Yönetmelikleri gereği yaya ve taşıt yollarında yayaların ve araçların hareketlerini zorlaştıran ve trafiği tehlikeye düşüren motorlu araçlar dışındaki her türlü engele müdahale ederek trafiğin daha düzenli ve güvenli hale getirilmesine çalışılmış yol üzerinde bulunan engellerin kaldırılması için Emniyet Müdürlüğü personeli ile birlikte çalışmalar yapılmıştır.



Belediyemizden Çalışma Ruhsatı almış Dolmuş-Dolmuş Minibüsler, Servis Araçları, Durak Taksiler mevcut yönetmelikler doğrultusunda denetimleri gerçekleştirilmektedir.

Denetlenen ticari araçları gösterir tablo

S.No	Ticari Araç Türü	2013 Yılı Denetlenen Araç Sayısı	2014
1	Dolmuş Minibüs	1808	1021
2	Servis Araçları	1002	972
3	Durak Taksi	214	231



Birimimize gelen ticari araçlarla ilgili olarak gelen talepler doğrultusunda, **738 adet Güzergah İzin Belgesi ,761 adet Araç Değişikliği ve Devir işlemleri yapılmıştır.**

Ticari araçlarla ilgili yapılan işlemleri gösterir tablo

S.No	Yapılan İşlem Türü	2013	2014
1	Güzergah İzin Belgesi İşlemi	1387	738
2	Araç Değişikliği ve Devir İşlemi	142	761

UKOME' ce alınmış olan kararların ilgili kuruluşlara tebliği yapılmış kararların uygulanmasında Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak denetimlerin ve aksaklıkların giderilmesi sağlanmıştır.

Trafik ekiplerimizce yapılan kontroller neticesinde yaya ve araç trafiğini tehlikeye düşürecek tüm olumsuzluklar ve aksaklıklar anında ilgili birimlere ve İletişim ve Komuta Merkezine bildirilerek sorunların giderilmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz birimlerince yapılan alt yapı, asfalt dökme, çizgi çalışmalarına, SASKİ'ye ait kanal ve kazı çalışmalarına trafik ekiplerimizce gerekli trafik düzeninin sağlanması ve çalışma alanının uygun hale getirilmesi konusunda destek hizmeti verilerek çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

İTFAİYE FAALİYETLERİ:

Yıllık Eğitim Programı (142 saat)

S.No	Ünite	Konular	Süre (Saat)
1	Yanma ve Yangın Bilgisi	Tanımlar(Yanma,yangın vs.),Yangın Oluşum Seyri,Yangınların Sınıflandırılması ,Nedenleri ve Etkenleri,Yangın Yerindeki Tehlikeler vs.	12
2	Yangın Önleyici Tedbirler	Binaların Yangından Korunma Hakkındaki Yönetmelik	4
3	Söndürme Maddeleri ve Özellikleri	Su ,Gazlı Söndürücüler,Kuru Kimyevi Tozlar ,YSC vs.	6
4	İtfaiye Malzeme Bilgisi	Söndürme ,Kurtarma Malzemeleri	29
5	İtfaiye Araçları	Söndürme ,Kurtarma araçları,Merdiven araçları,Motopomplar,	13
6	Yangın Müdahale Teknikleri ve Uygulama Çalışmaları	İhbar alma ve değerlendirme, Olay yerine varış ve konuşlanma ,Müdahale sisteminin aşamaları,Müdahale yöntemleri ve çalışmaları,Yangın sonrası yapılacak işlemler	20
7	Haberleşme	Haberleşme Esasları,Haberleşme cihazları vs.	3
8	Kurtarma Bilgisi ve Teknik Kurtarma	Halatlar,İp bağlama ve çeşitleri,yaralı taşıma,Enkaz altı,trafik kazası vs. gibi olaylara müdahale çalışmaları vs.	22
9	İlk Yardım Bilgisi	İlk yardım kuralları,esasları vs.	33

Müdahale Hizmetleri

Bu hizmetler ücretsiz olup, 24 saat 365 gün hep yanınızdayız...

1-Yangın Söndürme hizmeti (İşyeri, Konut, Araç, Fabrika, Depo, Anız, İmalathane Yangınları vs.)

2-Kurtarma(Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale) **hizmeti,**

Trafik kazaları kurtarma olayları içerisinde önemli bir yer tutmaktadır. Kaza sonucu sıkışan kazazede en hızlı şekilde kurtarılıp sağlık ekiplerine teslim edilmektedir.

Bunun yanında canlıların (kedi, köpek, kuş vs. gibi mahsur kalan hayvanlar) kurtarılması da itfaiyenin önemli görevlerindendir.

Arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarmaya destek verme hizmeti

3-İlkyardım hizmeti (Kazazedeyi tehlikeli bölgeden güvenli bölgeye çıkarmak)

4-Koruma(Söndürme sonrası olay yerini ilgililere veya emniyet güçlerine teslim etme)

5-Su baskınlarına müdahale(Su tahliyesi,kurtarma vs.) **hizmeti**

6-Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına destek hizmeti

7-Talimatlar doğrultusunda Belediye sınırları dışındaki olaylara da müdahale edilebilmektedir.

Müdahale Sonrası İtfaiye Hizmetleri

1-Yangın raporu düzenleme: İtfaiyenin müdahale ettiği tüm olaylar (deprem, su baskını, fırtına, yangın, patlama, toprak kayması, her türlü araç kazası, bina çökmeleri ve kurtarma vs.)“Yangın Raporu” düzenlenir.

2-Hasar tespit raporu düzenleme:Herhangi bir itfaiye olayı (deprem, su baskını, fırtına, yangın, patlama, toprak kayması, her türlü araç kazası, bina çökmeleri ve kurtarma vs.) sonrası olaya itfaiye ekipleri tarafından müdahale edilmemişse, bölge itfaiyesine dilekçe ile müracaat edilerek hasar tespit raporu düzenlenmesi sağlanır.

3-İstatistik raporları hazırlama: İtfaiyenin müdahale ettiği tüm olaylar raporlandırılarak istatistik veriler elde edilmektedir.

Önlem hizmetleri

1-Proje Onayı:

Projeler havale edilen mimar ve mühendisler tarafından incelenir ve ‘Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik’ e uygun görülmesi durumunda aynı gün onaylanır ve müracaat yazısı ilgili belediye veya diğer resmi kurumlara üst yazısı yazılmak üzere evrak kayda verilir ve yazısı düzenlenir.

Projeler ‘Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmamışsa; düzeltilmesi gereken küçük değişiklikler proje üzerinde projeleri getiren mimarlar tarafından Teknik Büro’da, önemli değişiklikler yapılması gerekiyorsa projeler geri gönderilerek gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra tekrar getirilmesi istenir.

2-İskan alma:

Bina tetkik edilmeden önce söz konusu yerle ilgili daha önce itfaiyeden onaylanmış projesi (mimari, makine ve elektrik) varsa projeye uygun olarak yapılıp yapılmadığı, proje onayı yapılmamışsa mevcut yürürlükteki yönetmeliğe uygun yapılıp yapılmadığı kontrol edilir.

İtfaiyeden onaylı projesine uygun yapılmayan veya proje onayı yoksa yürürlükteki yönetmeliğe göre uygun yapılmayan binalara uygun görüş verilmeyip, eksiklerini belirten bir üst yazı ilgili belediye başkanlıklarına veya resmi kurumlara hitaben yazılarak gönderilir.

İtfaiyeden onaylı projesine uygun yapılan veya proje onayı olmadığı halde yürürlükteki yönetmeliğe göre uygun yapılan binalar için İskanla ilgili itfaiye görüşü uygunluk raporu düzenlenir.

İskan uygunluk raporu düzenlenebilmesi için yeri kontrol eden teknik personel tarafından binanın yapı ruhsatındaki yüzölçümü (m²) üzerinden İskan Muayene ücreti tahsil edilir. İskanla ilgili itfaiye uygunluk görüşünü belirten rapor ilgili belediye başkanlığına veya resmi kurumlara hitaben iki nüsha olarak düzenlenir.

3-İtfaiye görüşü alma:

Çalışma Ruhsatı aşamasında ilgili kurumlarca itfaiye görüşü almak üzere işyerlerinin adres, iş nev'i ve hangi isme ait olduğunu içeren resmi yazılarının ardından Program doğrultusunda belirlenen günde kontrolör personel tarafından 19.12.2007 tarih 26735 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 'Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik' çerçevesinde bildirilen adreste tetkik yapılır.

Tetkiki yapılan işyerinin iki nüsha halinde İtfaiye görüşü kontrolör tarafından tanzim edilip imzalanır.

İmzalanan itfaiye raporlarının bir asıl nüshası hangi birimden İtfaiye görüşü istenirse istensin bağlı bulunduğu Belediye Başkanlığına (Sadece 1.Sınıf evraklar Samsun Büyükşehir Belediye Başkanlığı Ruhsat Denetim Müdürlüğüne gönderilir.) gönderilir.

Eğitim Hizmetleri

1-Temel İtfaiye Er Eğitimi

İlk işe giren İtfaiye personeline; hazırlanan program çerçevesinde İtfaiye Eğitim Merkezinde temel itfaiye er eğitimi verilir.

2-Yangın Güvenlik Eğitimleri

Yangın Güvenlik Eğitimi; istekli kişilere, kamu(**ücretsiz**) ve özel sektör(**ücretli**) kuruluşlarının elemanlarına ve yangından korunma yönetmeliğine göre zorunlu olarak eğitim alması gerekenlere (**ücretli**) Samsun İtfaiye Daire Başkanlığı tarafından aşağıda belirtilen program çerçevesinde talep edilen yerde veya **İtfaiye Eğitim Merkezinde verilmektedir. Her yıl Belediye meclisinin Eğitimle ilgili saat bazında almış olduğu ücretlendirme geçerlidir.**



3-Hizmet içi Eğitimler

İtfaiye personeli; Yangın önleyici tedbirler, İtfaiye teşkilatının araç gereç ve malzemeleri, Söndürücü cihazlar, Söndürme ve Kurtarma usulleri, İlk yardım, Yangın yerinde araştırma ve inceleme, Yangının keşfi, Sabotaj ve kundakçılık sevk ve idare vb .hususlarda mesleki geliştirme eğitimleri alabilmeleri için itfaiye yıllık, aylık, haftalık, günlük nazari ve uygulamalı eğitim programları, hazırlanır ve uygulanır.

4-Halka, Kurum ve Kuruluşlara yönelik bilgilendirme eğitimleri

Bu çerçevede düzenlenen eğitimlerde ilgili personele; Temel İtfaiye Bilgisi , Yanma ve yangın bilgisi, Yangın yerindeki tehlikeler, Yangın söndürme cihazları ,Söndürme teknikleri ve ekip çalışması ,gibi başlıca konularda bilgiler verilmektedir. Daha sonra ekiplerimizin koordinesinde tatbikat yapılmaktadır.

5-Gönüllü İtfaiyecilik Eğitimleri

İtfaiye acil durum vakalarına yerinden müdahale edecek Gönüllü İtfaiyecilere;Mevzuat,(Yönetmelik vs.)Haberleşme Eğitimi, Baca Bilgisi, Yanma Yangın Bilgisi, Yangın Yerindeki Tehlikeler, Söndürme Ekipmanları ve Müdahale Teknikleri Tehlikeli Maddeleri Tanıma, İlk Yardım, Araç Bilgisi, Trafik Kazaları ve Kurtarma konularında teorik ve uygulamalı eğitim verilmektedir



6-Diğer İtfaiyecilik Eğitimleri

Öğrencilere yönelik yangın eğitim ve tatbikatları, deprem ve tahliye tatbikatları vs. yapılmaktadır

Baca Temizleme Hizmetleri

Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ya da Belediye itfaiye yönetmeliğine göre Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki baca ve yağlı kanal temizliklerini yapmak için her yıl şartları taşıyan firmalara yetki vermek.

Yangın Güvenlik Tedbir Hizmetleri

1-Ücretli araç görevlendirme: İtfaiye teşkilatlarının görev alanı dışında İtfaiye Araçları Samsun Büyükşehir Belediyesi meclis kararıyla yayımlanan ücret tarifesine göre kiralanabilir.

2-Ücretsiz araç görevlendirme

- Tehlike arz eden durumlar
- Eğitim ve tatbikatlar
- Milli Maçlarda
- Diğer görevlendirmeler

Kamu kurum ve Kuruluşlarda yapılan eğitim ve tatbikatlar ile İtfaiye 110 acil ihbar telefonundan gelen tehlike arz eden durumlarda(ağaç devrilmesi, buz sarkıtları, düşen çatı parçaları vs.) ve özel protokol faaliyetlerinde yazılı talepler (110 ihbarları hariç) doğrultusunda ücretsiz araç görevlendirilmesi yapılır.

Yangın, göçük, trafik kazası, doğalgaz çalışmalarında, spor faaliyetlerinde vb. oluşabilecek sağlık sorunlarına müdahale etmek için görev mahallerinde hazır bulunulmasıdır.

Cankurtaran Hizmetleri

Samsun Büyükşehir Belediyesi; “İnsanlarımız serinlemek için ölmemeli” sloganıyla yola çıkarak, plajlarda oluşturduğu cankurtaran ekipleriyle onlarca vatandaşımızın hayatını kurtarmaktadır.

Atakum sahilinde başlayan hizmet, Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırlarının il sınırı olmasına paralel olarak genişleyerek devam edecektir.



2. İtfaiye Hizmetlerinde Elde Edilen Gelirler-2014

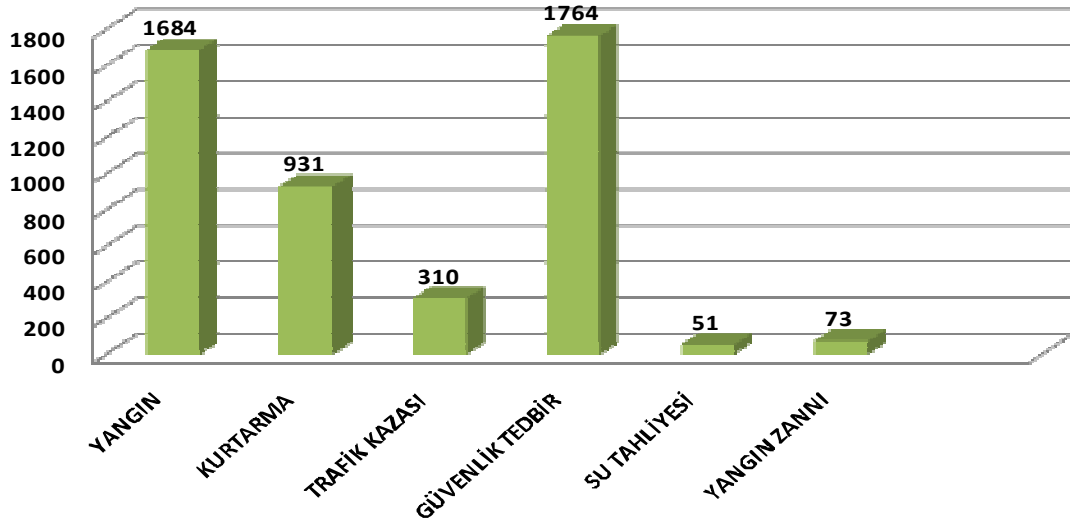
S.No	Hizmetin Adı	Gelir Tutarı ₺
1	Yangın Önleme	386.703,00
2	Yng. Güv.Eğitimi	6.580,00
3	Araç Kiralama	44.275,00
4	Ücretli Su Tahliyesi	500,00
5	Baca Temizleme	680,00
	Toplam	438.738,00

İtfaiye Olay İstatistiği -2014

S.No	İtfaiye Olayı	Adedi	%Oran
1	Yangın	1684	35,00
2	Kurtarma	816	17,00
3	Cankurtarma-sahil	115	2,35
4	Trafik Kazası	310	6,45
5	Güv.Tedbir	1764	36,62
6	Yangın Zannı	73	1,51
*7	Su Tahliyesi	51	1,07
	Toplam	4813	100

Grup Adı	YANGIN	KURTARMA	TRAFİK KAZASI	GÜVENLİK- TEDBİR	SU TAHLİYESİ	YANGIN ZANNI	Toplam
İlkadım 2013	996	269	122	356	24	9	1776
İlkadım 2014	916	727	158	581	31	36	2449
Bafra 2014	282	94	28	53	0	12	469
Çarşamba 2014	282	81	61	469	13	15	921
Havza 2014	130	12	52	156	3	2	355
V.köprü 2014	74	17	11	505	4	8	619
2014 Genel	1684	931	310	1764	51	73	4813

İTFAİYE OLAYLARI-2014

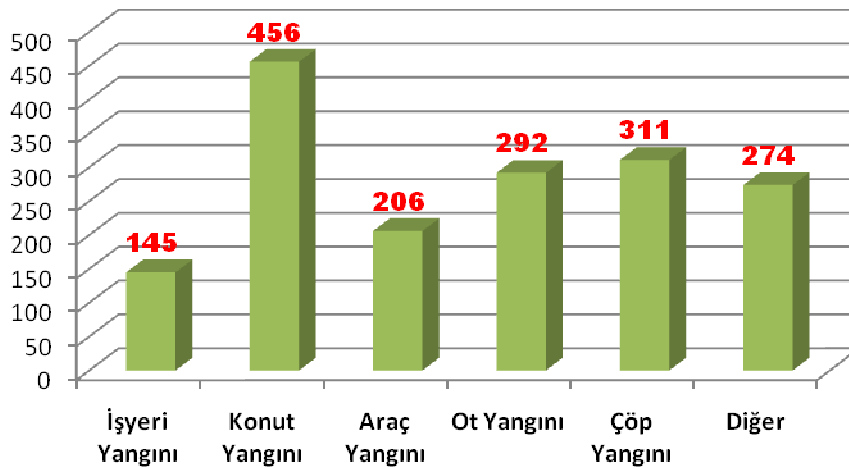


1.1.1-Yangın İstatistiği:

Meydana Geldiği Yere Göre Yangın İstatistiği
01.01.2014-31.12.2014

S.No	Yangının Mey. Gel. Yer	Yangın Sayısı	%Oran
1	İşyeri Yangını	145	8,61
2	Konut Yangını	456	27,08
3	Araç Yangını	206	12,23
4	Ot Yangını	292	17,34
5	Çöp Yangını	311	18,47
6	Diğer	274	16,27
	Toplam	1684	100

Yangınlar- 2014



Yangınlarının (Konut ve İşyeri)Çıkış Nedenleri

S.No	Yangın Nedenleri	Yangın Sayısı					Toplam	%Oran
		İlkadım	Bafra	Çarşamba	Havza	Vezirköprü		
1	Baca	61	13	18	11	5	108	17,97
2	Elektrik	87	19	16	31	10	163	27,12
3	Sigara	57	11	7	2		77	12,81
4	Gazlı ve Elektrikli cihazlar	62	11	13	3		89	14,81
5	Sirayet(Soba ve Külü, Kaynak ve Kesme, Makine, Isıl İşlem, Mangal, Ocak, Baca vs.)	23	2	1	10	2	38	6,32
6	LPG- CNG Parlama-Patlama	18	1	2			21	3,49
7	Kasıt ve sabotaj	32		1			33	5,49
8	Çocuklar Ateşle Oyn.	21	1				22	3,66
9	Tespit edilmedi	1	2	13	10		26	4,33
10	Diğer	11	3	6	2	2	24	3,99
	Toplam	373	63	77	69	19	601	100

2-Yangın Önleme Faaliyetleri-2014

S.No	Yapılan İş	Sayısı
1	Proje Kontrol	1058
2	İskân Kontrol	854
3	İşyeri Kontrol	1186
4	Kamu Binaları Kontrol	77
5	Baca Temizleme	350
Toplam		3525

3-Yapılan Eğitim Faaliyetleri-2014

S.No	Eğitimin Adı	Adedi	Katılan Kişi sayısı
1	Mesleki Geliştirme Eğitim Programı (Hizmetiçi ve dışı)	3	65
2	Yangın Güvenlik Eğitim Programı(Sertifikalı)	5	46
3	Kamu Kurum ve Kuruluşlarda yapılan Eğitim ve tatbikatlar	39	3006
4	Okullarda yapılan eğitim ve tatbikatlar	45	13620
5	Özel Kurumlarda Yapılan Eğitim-Tatbikatlar	65	3295

SİVİL SAVUNMA FAALİYETLERİ:

Belediye Başkanlığımız için 2013 yılı içerisinde süresi dolan Sivil Savunma Planı yeniden hazırlanmış olup, diğer planların güncellemesi de yapılmıştır. " Afet Acil Yardım Eylem Planı" 2014 yılında hazırlanarak yürürlüğe girmiştir.Toplam (10) adet plan 2014 yılında yeniden yapılmış ve güncellenmiştir.

Belediyemiz Ana Hizmet Binası ve diğer hizmet binalarının çoğunluğunda eksik olan yangın söndürme cihazları alınmış ve yangın dolapları değiştirilerek standart hale getirilmiştir.

Diğer yangın donanımları, yangın ihbar sistemi, yangın algılama detektörü ve şarjlı aydınlatma lambası yapılması hususunda ilgili birimlerle yazışmalar yapılmıştır. Yangın söndürme cihazlarının 2014 yılı periyodik bakım ve kontrolleri yapılmıştır.

Yangın donanımları % 70 oranında tamamlanmıştır.

2012 yılında oluşturulan komisyonun yapmış olduğu denetim rapor haline getirilerek Başkanlık Makamına sunulmuş ve raporda belirlenen eksikliklerin gereğinin yapılması için ilgili birimlere gönderilmiştir.

HUKUK İŞLERİ FAALİYETLERİ:

2014 YILI DAVA DETAYI

AÇILAN DAVA (LEHTE)	MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEĞ. ₺	KONUSU
	ASLİYE HUK.	194	11.754.254,39	KAM.BED.TES.
		2	113.721,12	ALACAK
		3		TESPİT
		1		TAZMİNAT
	SULH HUK.	19		VERASET
		4	70.716,00	TAHLİYE
		114		TESPİT
		1		TAPU KAY.DÜZELT.
	ÇOCUK MAH.	1		KAMU MAL.ZAR.VER.
	CEZA MAH.	2		HİRSİZLİK
		1		SİLAHLA ATEŞ ETMEK
		1		İHALEYE FESAT KAR.
	İDARE MAH.	2		İMAR UYG.İPT.
		2	20.000,00	TAZMİNAT
		1		İDARİ İŞL.İPT.
		2		MEC.KAR.İPT.
	TOPLAM	350	11.958.691,51	
AÇILAN DAVA (ALEYHTE)	MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEĞ. ₺	KONUSU
	ASLİYE HUK.	3		ALACAK
		1		KAM.EL ATMA
		2		İTİRAZIN İPT.
		1		TAPU KAY.İPT.
		1		TAZMİNAT
	ASL.TİC.MAH.			
	SULH HUK.	2		ORTAK.GİD.
		1		İDARİ PARA CEZ.İPT.
	CEZA MAH.	57	5.150,00	İDARİ PARA CEZ.İTİ.
	İŞ MAH.	136	4.080,00	ALACAK
		1		TAZMİNAT
	İDARE MAH.	17		YIKIM VE TAH.İŞL.İPT.
		28	2.913,50	İDARİ İŞL.İPT.
		1		BAK.KUR.KAR.İPT.
		1		ECR.İHB.İPT.
		8	27.095,77	ÖDEME EMR.İPT.
		4		UKOME KAR.İPT.

		22		İMAR UYG.İPT.
		39		ENC.KAR.İPT.
		30	368.946,00	TAZMİNAT
		18		MEC.KAR.İPT.
	TOPLAM	373	403.035,27	
NETİC. DAVA (LEHTE)	MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEĞ. ₺	KONUSU
	ASLİYE HUK.	10	270.894,94	KAM.BED.TES.
		1	2.000,00	ALACAK
	SULH HUK.	1		TAHLİYE
		2		VERASET
	CEZA MAH.			
	İDARE MAH.	1		UKOME KAR.İPT.
		2		ENC.KAR.İPT.
		9		TAH. VE YIKIM
	İCRA HUK.MAH.	2		ŞİKAYET
	TOPLAM	28	272.894,94	
NETİC. DAVA (ALEYHTE)	MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEĞ. ₺	KONUSU
	ASLİYE HUK.	1	1.000,00	KAM.EL ATMA
		1		TESCİL
		2	29.000,54	İTİRAZIN İPT.
		1	195.180,89	ALACAK
		1	6.000,00	TAPU KAYD.İPT.
		1	1.120,24	TAZMİNAT
	İŞ MAH	131	34.384,00	ALACAK
	CEZA MAH.	47	2.500,00	İDARİ PARA CEZ.İPT.
	İDARE MAH.	6		TAHLİYE VE YIKIM
		8		İDARİ İŞL.İPT.
		3		ENC.KAR.İPT.
		3		MEC.KAR.İPT.
		5		İMAR UYG.İPT.
		2	91,00	ÖDEME EMR.İPT.
		5	138.953,80	TAZMİNAT
		1		ECR.İHB.İPT.
		1		DAN.KAR.DÜZELT.TAL.
	SULH HUK.	1		ORT.GİD.
	TOPLAM	220		
AÇILAN İCRA	KONUSU	ADET	PARASAL DEĞ. ₺	
	TAHLİYE	25		
	İLAMSIZ TAKİP	99	184.877,00	
	İLAMLİ TAKİP	95	222.257,86	
	TOPLAM	219	407.134,86	
NETİCELENEN İCRA	KONUSU	ADET	PARASAL DEĞ. ₺	
	TAHLİYE	3		
	İLAMSIZ TAKİP	12	38.145,00	
	İLAMLİ TAKİP	3	5.897,00	
	TOPLAM	18	44.042,00	

YAPILAN İNFAZ	MAHKEMESİ	ADET	PARASAL DEĞ. ₺	
	ASLİYE HUK.	8	87.513,98	
	SULH HUK.	4	664,18	
	İCRA	38	29.753,09	
	CEZA MAH.	5	258,00	
	İŞ MAH.	13	13.530,40	
	İDARE MAH.	13		
	İCRA HUK.MAH.	5		
	DİĞER	2		
	TOPLAM	88	131.719,65	
TAHSİLAT	561.424,50 TL			
DURUŞ. GİRİLENLER	MAHKEMESİ	ADET		
	ASLİYE HUK.	689		
	SULH HUK.	88		
	CEZA MAH.	66		
	İŞ MAH.	299		
	İDARE MAH.	71		
	İCRA HUK.MAH.	6		
	TÜK.MAH.	13		
	TİC.MAH.	27		
	ÇOCUK MAH	5		
	YARGITAY	6		
	KADASTRO MAH	4		
	TOPLAM	1274		
KEŞİFE GİDİLENLER	MAHKEMESİ	ADET		
	ASLİYE HUK.	129		
	SULH HUK.	123		
	İDARE MAH.	41		
	TİC.MAH.	7		
	CEZA MAH.	2		
	TOPLAM	302		
GELEN EVRAK	3200			
GİDEN EVRAK	2446			
VERİLEN MÜTALAA	8			

KURUMUMUZ TARAFINDAN TEMYİZ EDİLEN ADLİ DAVALARIN TEMYİZ RAPORU	
TAZMİNAT	16
KAMULAŞTIRMA	16
KAM.BED.ARTAN	
KISMIN TAHSİLİ	2
ŞİKAYET	2
HİZMET TESPİTİ	3
GÖREVİ KÖT.KULL	1

ORT.GİDERİLMESİ	2
TAHLİYE	2
KAM.EL ATMA	1
ALACAK	70
TOPLAM	115

KARŞI TARAFÇA TEMYİZ EDİLEN ADLİ DAVALARIN TEMYİZ RAPORU	
ALACAK	4
TAHLİYE	3
KAMULAŞTIRMA	8
TAZMİNAT	3
İTİRAZIN İPT.	1
TOPLAM	22

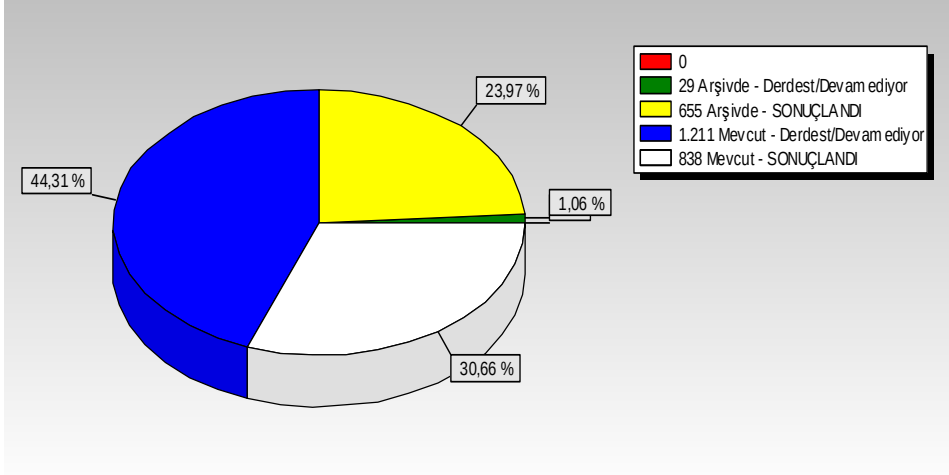
ADLİ DAVALARIN TEMYİZ SONUÇLARI	
ALACAK	49
TAZMİNAT	13
TAHLİYE	5
KAMULAŞTIRMA	18
HİZMET TES.	2
ORT.GİDERİLMESİ	1
KAM.BED.ARTAN	2
KISMIN TAHSİLİ	
KAM.EL ATMA	1
TOPLAM	91

KURUMUMUZ TARAFINDAN TEMYİZ EDİLEN İDARİ DAVALARIN TEMYİZ RAPORU	
GÖREVİ KÖTÜYE KULLANMAK	1
İMAR PLAN.İPT.	3
İDARİ İŞL.İPT.	4
MECLİS KAR.İPT.	7
ENC.KAR.İPTALİ	46
ALACAK	1
UKOME KAR.İPT.	2
ECRİ.İHB.İPT.	2
TAHLİYE VE YIKIM	8
RUHSAT İPT.	1
ÖDEME EMR.İPT.	1
TAZMİNAT	1
TOPLAM	77

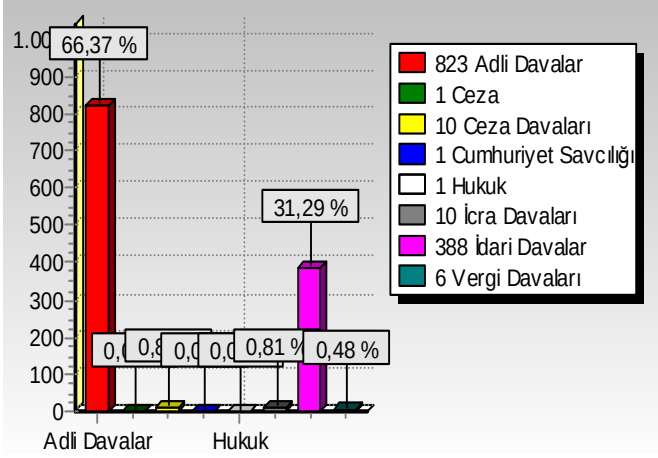
KARŞI TARAFÇA TEMYİZ EDİLEN İDARİ DAVALARIN TEMYİZ RAPORU	
ZARAR TAZMİNİ	1
MEC.KAR.İPT.	5
İMAR PLAN.İPT.	1
ENC.KAR.İPT.	11
ALACAK	2
İDARİ İŞL.İPT.	2
UKOME KAR.İPT.	1
TOPLAM	23

İDARİ DAVALARIN TEMYİZ SONUÇLARI	
ENCÜMEN KAR.İPT.	19
İDARİ İŞL.İPT.	1
TAZMİNAT	1
TOPLAM	21

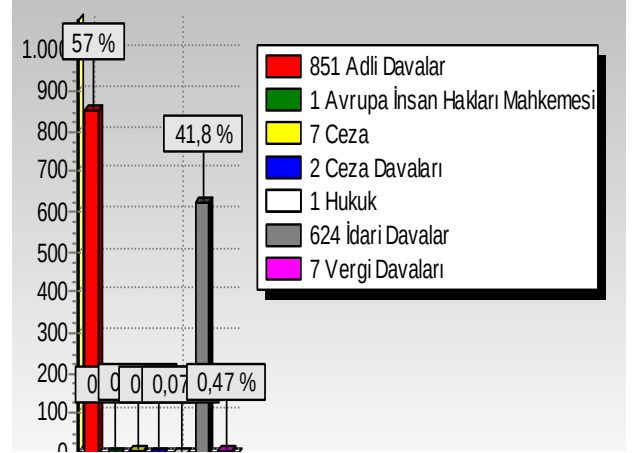
Davaların Durumuna Göre Dağılımı



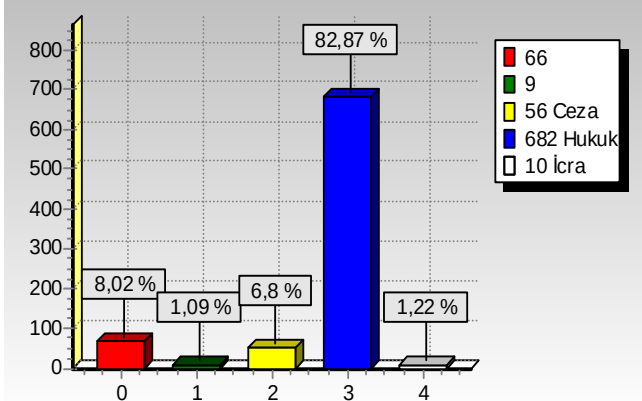
Dava Türüne Göre Devam Eden Dosyalar



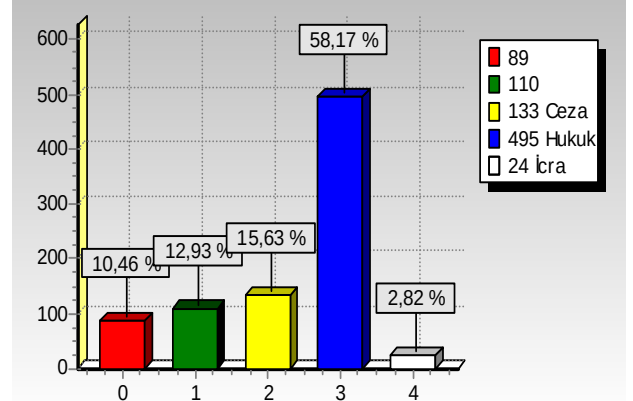
Dava Türüne Göre Sonuçlanan Dosyalar



Adli Davaların Türüne Göre Devam Edenler



Adli Davaların Türüne Göre Sonuçlananlar



TEFTİŞ KURULU FAALİYETLERİ :

2014 Yılı içerisinde 10 adet soruşturma yapılmış olup, yapılan inceleme sonucu 6 adet Araştırma Raporu ve 4 adet Disiplin Raporu düzenlenerek gerekli işlem yapılmak üzere ilgili daire başkanlıklarına intikali sağlanmıştır.

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM FAALİYETLERİ:

Büyükşehir Belediye'mize ait iş makinaları, hizmet araçları ile şehir mobilyalarının bakım onarımları ve imalatları, tüm makinalı işlerin tesisi ve revizyonu ayrıca Daire Başkanlığımızın ilgi alanı içerisindeki yedek parça, makine, araç ve tesis temin ihaleleri takip işleri görevlerimizin ana başlıklarıdır.

Daire Başkanlığımız önceki yıllarda olduğu gibi 2014 yılında da değişik projeler geliştirmiştir. Bunlardan başlıcaları şunlardır:

Döküm atölyemizde bank, korkuluk, lamba, çiçeklik gibi malzemeleri pik veya alüminyum döküm olarak üretmekte ve şehrimize çok dekoratif kent mobilyaları kazandırmaktayız. Ayrıca köprü ve iskele imalatlarımız da bu 2014 yılında gerçekleşmiştir.

Metal İmalat Birimimizde 2014 yılında yapılan imatlardan başlıcaları şunlardır:

İlimizin çeşitli yerlerine.....	1600 Adet Oturma Bankı.
İlimizin çeşitli yerlerine.....	600 Adet Çöp Kovası.
İlimizin çeşitli yollarına.....	700 Adet Park Stop Bariyeri.
Çeşitli park ve spor alanlarına.....	16 Adet Basket Potası.
Çeşitli yollara	100 Adet Katlanır Soketli Bariyer.
Çeşitli yerlere.....	30 Adet Bayrak Direği.

Döküm Atölyemizde 2014 yılında yapılan imatlardan başlıcaları şunlardır:

Liman Kavşağı Raylı Sistem viyadüğü için.....	3825 Kg Taşıyıcı pik baba ayağı.
Liman Kavşağı Raylı Sistem viyadüğü için	3325 Kg Pik korkuluk.
Mert Irmağı Köprüsü için	195 Adet pik köprü korkuluğu, 198 Adet pik korkuluk taşıyıcısı, 16 Takım aydınlatma direği gövdesi, 40 Takım Alüminyum döküm aydınlatma direği armatürü.
Çeşitli parklara	190 Adet Pik döküm yaslanmalı, 115 Adet yaslanmasız bank.
Adnan Menderes Bulvarı üzeri köprü için	30 Adet Pik Döküm Köprü korkuluğu, 32 Adet Pik döküm korkuluk taşıyıcı babası.
Adnan Menderes Bulvarı'na	160 Takım Pik Döküm menfez ızgarası.
Sevgi Gölü Köprüsü için	6 Adet Pik Döküm aydınlatma direği, 40 Adet Korkuluk taşıyıcı baba ayağı, 42 Adet Pik korkuluk.
Tercihli Yol Köprüleri için	436 Adet Pik korkuluk, 448 Adet Taşıyıcı ayak.
Çeşitli tabelalar için	104 Adet Tabela bağlantı pik ayağı.
Tercihli Yol için	300 Kg Pik menfez ızgarası.

Dökümhanemizde 2014 yılı imatlarının parasal değeri ₺ 1.600.000 'ye ulaşmıştır.

2014 yılında ihale suretiyle yapılan başlıca alımların listesi ve parasal değeri aşağıdaki gibidir:

AKARYAKIT VE YAKIT ALIMİ İŞİ	KDV.hariç ₺ 14.704.000,00
Özel Güvenlik Hizmeti	KDV.hariç ₺ 138.528,00
LNG alımı	KDV.hariç ₺ 1.707.000,00
Bakım ve Onarım Hizmeti Personel Temini İşİ	KDV.hariç ₺ 2.099.418,00
1 Adet Akaryakıt Tankeri Alımı	KDV.hariç ₺ 139.000,00
Yol Çizgi Boyası Alımı	KDV.hariç ₺ 478.000,00
Baskı Sarf Malzemesi Alımı	KDV.hariç ₺ 289.000,00
1 Adet Yol Levha Direği Çakma Aparatlı Kamyon Alımı	KDV.hariç ₺ 169.400,00
Doğal Taş Üretim Tesisi İçin Muhtelif Yedek Parça Alımı	KDV.hariç ₺ 234.900,00
Trafik İşaret Levhası Alımı	KDV.hariç ₺ 168.560,00
2 Adet Asfalt Distribütörü, 3 Adet Çekilir Tip Süpürge, 9 Adet Mıncır Yayıcı, 3 Adet Asfalt Relay Tankı Alımı	KDV.hariç ₺ 512.250,00
Bilgi Levhası ve Direği Alımı	KDV.hariç ₺ 155.380,00
Trafik Direği ve Levhası Çakma ve Montajı İşİ	KDV.hariç ₺ 153.750,00
45 Adet Sac Durak Temini İşİ	KDV.hariç ₺ 147.375,00
Yaya Geçidi Çizgi Uygulaması İşİ	KDV.hariç ₺ 155.723,00
12 Adet Damperli Kamyon 2 Adet Çekici Kamyon Alımı	KDV.hariç ₺ 4.099.000,00
45 Adet Sac Durak Temini İşİ	KDV.hariç ₺ 147.375,00
1000 Ton Kal-Yak Temini İşİ	KDV.hariç ₺ 1.760.000,00
Çelik Konstrüksiyon İskele Temini İşİ	KDV.hariç ₺ 156.500,00
14 Kalem Muhtelif Malzeme Temini İşİ	KDV.hariç ₺ 104.340,00
59 Kalem Baskı Malzemesi Temini İşİ	KDV.hariç ₺ 350.315,00
1 Adet Çelik Konstrüksiyon Ahır Temini İşİ	KDV.hariç ₺ 155.000,00
208 Kalem Oto Yedek Parça Temini	KDV.hariç ₺ 193.008,00
1 Adet Dizel Motorlu,Kendinden Yürüyüşlü İskele Alımı	KDV.hariç ₺ 123.000,00

Döşemehanemizde 2014 yılında başlıca şu işler yapılmıştır.

Otobüs ve kamyonlara koltuk onarımı.....	:160 Adet
Çeşitli müdürlüklere Müdür koltuğu onarımı.....	: 40 Adet
“ “ Misafir “ “	:400 Adet
Tanıtım afişi dikilmesi (bez ve branda).....	:6.500 m ²

Mobilya imalat birimimizde çeşitli masa,dolap,sehpa gibi imalatların yanı sıra diğer birimlere aşağıdaki işler gerçekleştirilmiştir :

Belediyemize ait çeşitli müdürlüklere masa	: 35 Adet
“ “ “ “ bilgisayar masası.....	: 40 Adet
“ “ “ “ sehpa	: 25 Adet
“ “ “ “ dolap	: 600 Adet
“ “ “ “ arkalık pano	: 10 Adet
Atelyemizde imal edilen banklar için bank tahtası.....	:3.500 Adet

Bunların yanında daha pek çok ahşap mobilya imalatı gerçekleştirilmiştir.

Lastik kaplama ünitemizde 2014 yılında gerçekleştirilen işler şunlardır:

1000x20 Lastik Kaplama	: 11 Adet
12 R 16,5 “ “	: 32 Adet
315x80 R 22,5 “ “	: 351 Adet
11 R 22,5 „ „	: 15 Adet
Lastik yara tamiri	: 80 Adet

Salıpazarı’nda imal ettiğimiz bir yaya geçiş köprüsü



Ayvacak'taki ada üzerinde yaptığımız iskele



Ayvacak şehir merkezinde yaptığımız iskele



Batupark'ta yaptığımız Atlı Binicilik Tesisleri



İlimizin çeşitli yerlerine koyduğumuz otobüs durakları



İhlamur köprüsüne ilave yaptığımız merdiven



OTOBÜS İŞLETMESİ FAALİYETLERİ

6360 sayılı kanun ile Samsun Büyükşehir Belediyesine bağlı İlçelerin ulaşım hizmeti Belediyemiz Başkanlığınca yürütülmektedir.

2007 yılı mayıs ayı içinde uygulamaya geçilen elektronik bilet sistemi (SAMKART) ile bilet, araç takip işlemlerini ve yolcu yapısı istatistiki bilgileri daha verimli bir şekilde alınmaktadır.

Şehiriçi Özel Halk Otobüsü rotasyonlu hat sayısı 106 olmuştur. Şehiriçi Özel Halk Otobüsleri Canik, İlkadım ve Atakum Güzergahlarında 30 hatta çalışmaktadır.

BÖLGE	HATTIN		TOPLAM KİLOMETRE
	Sayısı	Seferi	
CANİK	11	210	12.250,00
İLKADIM	14	212	6.850,00
ATAKUM	5	192	7.250,00
TOPLAM	30	614	26.350,00 Km

Hatlara yapılan sefer sayıları ve kilometre Tablosu

Bir günde 30 hat'a 614 sefer yapılmakta 26.350 km kat edilmektedir

Yolcu taşıma kapasitemiz 18.000 oturarak 20.000 ayakta toplam 38.000 kişi/gün

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu , 5393 Sayılı Belediye Kanunu , 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu ve Belediye Meclisi'nin 14.09.2005 Tarih ve 16/27 birleşim no' lu kararıyla kabul edilen Otobüs İşletme Yönetmeliği ve Samsun Büyükşehir Belediyesi Özel Halk Otobüsleri Uygulama Yönetmeliği hükümlerince yönetim ve iç kontrol sistemi sağlanmaktadır.

6360 sayılı kanun ile illere bağlı ilçelerin mülki sınırları içirişinde yer alan köy ve belde belediyelerinin tüzel kişiliği kaldırılmış, köyler mahalle olarak, belediyeler ise belde ismiyle tek mahalle olarak bağlı bulundukları ilçenin belediyesine katılmıştır.

Samsun Büyükşehir Belediyesi **Çarşamba** Özel Halk Otobüsleri 100 adet 29 kişilik otobüsleri ile günlük 11.040 km yol kat edip, 7.200 kişi/ gün yolcu taşımaktadırlar.

Samsun Büyükşehir Belediyesi **Terme** Özel Halk Otobüsleri 30 adet 29 kişilik otobüsleri ile günlük 6.500 km yol kat edip, 3.000 kişi/gün yolcu taşımaktadırlar.

Samsun Büyükşehir Belediyesi **Alacam** Özel Halk Otobüsleri 11 adet 17 kişilik minibüsleri ile günlük 1540 km yol kat edip, 374 kişi/gün yolcu taşımaktadırlar.

Samsun Büyükşehir Belediyesi **Yakakent** Özel Halk Otobüsleri 3 adet 17 kişilik minibüsleri ile günlük 510 km yol kat edip, 102 kişi/gün yolcu taşımaktadırlar.

Samsun Büyükşehir Belediyesi **Salıpazarı** Özel Halk Otobüsleri 30 adet 29 kişilik otobüsleri ile günlük 2112 km yol kat edip, 1320 kişi/gün yolcu taşımaktadırlar,

Samsun Büyükşehir Belediyesi **Ayvacık** Özel Halk Otobüsleri 39 adet 17 kişilik minibüsleri ile günlük 2400 km yol kat edip,600 kişi/gün yolcu taşımaktadırlar.

Samsun Büyükşehir Belediyesi **Bafra Kolay** Özel Halk Otobüsleri 1 adet 29 kişilik otobüs ve 2 adet 17 kişilik minibüs ile günlük 120 km yol kat edip 260 kişi/gün yolcu taşımaktadırlar.

Samsun Büyükşehir Belediyesi **Çarşamba Hürriyet** Özel Halk Otobüsleri 2 adet 29 kişilik otobüs ve 5 adet 17 kişilik minibüs ile günlük 252 km yol kat edip 120 kişi/gün yolcu taşımaktadırlar.

Samsun Büyükşehir Belediyesi **Çarşamba Ağcagüney** Özel Halk Otobüsleri 5 adet 17 kişilik minibüsleri ile günlük 120 km yol kat edip,90 kişi/gün yolcu taşımaktadırlar.

Samsun Büyükşehir Belediyesi **Tekkeköy Yağbasan** Özel Halk Otobüsleri 5 adet 17 kişilik minibüsleri ile 160 km yol kat edip,80 kişi/gün yolcu taşımaktadırlar.

Amacımız; Kent içi toplu taşıma hizmetinin, müşteri memnuniyetini esas alarak rahat ve güvenli bir şekilde yürütülmesi ve kent içi toplu taşımada taşınan yolcu sayısını artırmak.

TASARIM VE GRAFİK FAALİYETLERİ

S. NO	İŞİN AÇIKLAMASI	ADET	M²	M	TUTAR ₺
1	Dijital Baskı Yapımı ve Montajı	11671	67523,78		2.144.994,65
2	Serigrafi Baskı Yapımı	1541	765,95		37.897,50
3	Folyo Yazı Kesimi	1842	1203,74		53.825,63
4	Folyo Yazı ve Reflektör Montajı	2149	0,00		154.151,51
5	Şablon Çizimi	102	123,25		2.465,04
6	Laminasyon Folyo Uygulaması	3443	188,01		46.058,40
7	Afiş Kenarları Kolon ve Kapsül Uygulaması	563		1757,16	286.725,40
8	Levha, Dekoda Yazı ve Figür Boyama Çalışmaları	972	1365,03		68.251,50
9	CNC Router Kesimleri ve Montajı	254	526,31		118.842,45
10	Lazer Kazıma ve Kesim Çalışmaları	117	33,83		8.151,50
11	Reflektörlü Trafik Levha Montajı	7866			1.042.247,00
12	Reflektörlü Bilgi Levhası Montajı	2050			588.832,00
TOPLAM					4.552.442,58

	İŞİN AÇIKLAMASI	ÇİZGİ GENİŞLİĞİ	KM	TUTAR ₺
13	Asfalt Düz Çizgisi	13 cm	2038,58	2.889.525,00
			M²	
14	Yaya Çizgi Çalışmaları	50 cm	4462,18	67.232,63
15	Tarama ve Yol Çizgi Şablonu Uygulaması	Karışık	4451,00	66.765,00
ÇİZGİ ÇALIŞMALARI TOPLAM				3.023.522,63
YAPILAN ÇALIŞMALAR GENEL TOPLAM				7.575.965,21

MAKİNELER

Dış mekan dijital baskı makinesi



İç mekan dijital baskı makinesi



Lazer kesim ve kazıma makinesi



Folyo kesim ve çizim makinesi



CNC Router kesim makinesi



Laminasyon makinesi



YOL ÇIZGI ÇALIŞMALARI



Yol çizgi çalışmaları



Yol çizgi çalışmaları



Yol çizgi çalışmaları



Trafik tabela çalışmaları



Tanıtım tabelası çalışmaları



Tanıtım tabelası çalışmaları



Trafo giydirme çalışması



Trafo giydirme çalışması



Dekoratif bir çalışma



AMAÇ 2. KAYNAKLARINI GELİŞTİREN VE ETKİN KULLANAN, HALKIYLA BÜTÜNLEŞMİŞ BİR BELEDİYE YÖNETİMİ SUNMAK

MALİ HİZMETLER FAALİYETLERİ:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Bütçe, Muhasebe Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde;

Kurumumuzun 2014 Mali Yılı içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında satın almış olduğu mal ve hizmetler ile yapım işleri, menkul ve gayrimenkul satışı, kiralama, trampa ve diğer muhasebe hareketlerine ilişkin olmak üzere toplam 26804 adet yevmiyenin mali kontrolü ve muhasebe kayıtları yapılarak arşivlenmiştir.

2014 Mali Yılı içinde Kesin Hesabı alınmış, 2014 Mali yılı tüm yevmiye kayıtlarının gerek Belediyemiz Denetim Komisyonu gerekse Sayıştay Denetçileri tarafından yapılan denetimlerinde evrakların sunulması ve evraklarla ilgili gerekli açıklamaların yapılması sağlanmıştır.

2014 Mali Yılı içinde tahakkuk eden vergi ve Sosyal Güvenlik Kurumu ödemeleri düzenli olarak yerine getirilmiş, 6360 Sayılı Kanun gereği, Belediyemize devrolunan ilçe ve belde Belediyeleri ve İl Özel İdaresi'ne ait borç ve alacaklara ilişkin muhasebe kayıtları yapılmış, borçlara ilişkin yapılandırma ödemeleri ise ilgili kurumlar nezdinde tecil ve taksitlendirme yapılarak ödenmesine devam edilmiştir.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında harcama birimlerinin mali yıl içerisinde yapmış olduğu tüm ihaleler için oluşturulan ihale komisyonlarına mali hizmetler biriminden yasa gereği personel görevlendirilmiştir.

Tüm resmi kurum ve kuruluşlar tarafından satın alınacak mal ve malzemelerin ihalelerinin tahmini bedellerinin tespitine ışık tutacak fiyatlar, piyasadan soruşturularak ilgili kuruluşlara yazılı olarak bilgi verilmiştir.

Ayrıca, UKBS Platinium sistemi ile gelen tüm evraklar kayıt altına alınmış olup, ilgili birimlere sistem üzerinden havaleleri yapılmış, kayıt altına alınmış olan tüm evrakların gereği yapılarak süreç takipleri tamamlanmıştır. Tamamlanan evraklar standart dosya sistemine göre dosyalanarak arşivlenmiştir.

STRATEJİ GELİŞTİRME FAALİYETLERİ:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.Maddesinin 4.fıkrasında belirtilen “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik”e göre öncelikle 2014 yılının Ocak ve Şubat ayı içerisinde Birim Faaliyet Raporları'nın hazırlanmasında harcama birimleriyle koordinasyon sağlamış, Birim Faaliyet Raporları değerlendirilerek Samsun Büyükşehir Belediyesi 2013 Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanıp, 2014 yılının Nisan ayında Belediyemiz Meclisinde onaylanarak ilgili yönetmelik gereği İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiş, aynı süreç içerisinde kamuoyuna duyurulmuştur.

2015-2019 Stratejik Planı çalışmaları 2014 Yılında başlamış olup, bu kapsamda Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı'nın 26-27 Mart 2014 tarihinde düzenlediği ve Kalkınma Bakanlığı Strateji Plan Uzmanları'nın vermiş olduğu “**Stratejik Plan**” Eğitimine katılmıştır.

Ayrıca, Belediyemiz ve SASKİ Genel Müdürlüğü'nün 2015-2019 Stratejik Plan Çalışma Grubu Üyelerine, konu ile ilgili personellerine, strateji birimi çalışanlarına ve 17 İlçe Belediyesi'nin çalışanlarına Samsun Belediyeler Birliği ve İlkadım Kaymakamlığı APAM (AB Proje Araştırma ve Geliştirme Merkezi) işbirliği ile 28-29/04/2014 ve 05-06/05/2014 tarihlerinde İlkadım Kaymakamı Strateji Plan Uzmanı Sn. Ahmet NARİNOĞLU tarafından “ **2015-2019 Stratejik Planının Hazırlanması ve Uygulanması**” konulu 4 gün süreyle eğitim verilmesi konusunda koordineli olarak çalışılmıştır.

2015-2019 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında, kurum içi ve kurum dışı paydaşları ile 25.06.2014 tarihinde kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, Kent Konseyleri

sendikalar, dernekler, meslek odaları, muhtarlar ve sivil toplum kuruluşlarının katılımları ile 1.Arama Toplantısı yapılmıştır.

1. Arama Toplantısında çıkan sonuçları değerlendirmeye yönelik olarak karar, planlama ve temsil yönü bulunan katılımcıların yer aldığı 15/07/2014 tarihinde de 2.Arama Toplantısı yapılmış olup, tüm koordine ve sekreteryaya görevleri Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.

2015-2019 Stratejik Planı hazırlanıp Belediyemiz Meclisi'nde onaylanarak İçişleri Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığına gönderilmiş olup, ayrıca kamuoyuna duyurulmuştur.

2015-2019 Stratejik Planı'nın yıllık dilimini oluşturan 2015 Mali Yılı Performans Programı 2014 Yılında hazırlanmış olup, Performans Programı'nda 2015 yılındaki faaliyet ve projelerin izleme ve değerlendirmelerinin yapılabilmesi için performans kriterleri ve performans göstergeleri oluşturulmuştur. 2015 Yılı Performans Programı'nın yıllık izleme ve değerlendirme raporları ise 2014 Yılı Faaliyet Raporunda yer alacaktır.

BÜTÇE FAALİYETLERİ:

Harcama birimlerinde ödenekleri yetmeyen tertiplere, ödeneği fazla olan tertiplerden ve Yedek Ödeneklerden toplam ₺ 78.083.105,12 ödenek aktarımı, ₺ 93.600.000,00 Ek Bütçe yapılmıştır.

2013 Yılına ait Kesin Hesabın Hazırlanma süreci 2014 Mart ayı içerisinde başlanmış ve Belediye Meclisinin 15.05.2014 tarih ve 10/143 sayılı Kararı ile kabul edilen 2013 Mali yılı Kesin Hesabı düzenlenmiştir.

2015 Bütçe Uygulama Talimatında belirtilen değişikliklere göre, 2014 Yılı Haziran ayı sonunda Üst Yöneticinin Bütçe çağrısı ile başlayarak Müdürlüğümüzce konsolide edilmiş olan ve Büyükşehir Belediye Meclisinin 24.11.2014 tarih ve 21/392 sayılı Kararı ile kabul edilen 2015 Mali Yılı Bütçesi tamamlanmıştır.

İdare, ilgili diğer kişi ve kurumlarca istenmiş olan bilgi, rapor ve analizler hızlı ve güvenilir bir şekilde hazırlanmış ve sunulmuştur.

2014 YILI GELİRLERİ FAALİYETLERİ:

Büyükşehir Belediyemizin yetki ve sorumluluk alanındaki vergi, harç, ücret, ceza ve diğer gelirlerin yasal süreler içerisinde tahsilini yapmak amacıyla 2014 yılı içerisinde aşağıdaki faaliyetlerde bulunulmuştur.

- Sorumluluk alanlarımızda bulunan mükelleflerin İlan ve Reklam Vergisi Beyannameleri alınmış, beyanname vermeyen mükellefler hakkında yasal işlemler yapılmıştır.
- Belediyeye borcunu yatırmayan mükelleflere ihbarnameleri çekilmiş, ihbarname sonucunda borcunu ödemeyenlere ödeme emri çekilmiştir. Ödeme emrine istinaden borcunu ödemeyen ve mal beyanında bulunmayan mükelleflere yasal işlem yapılmıştır.
- Belediyemize borcu olup faaliyette bulunmayan, işyerini kapatmış veya adres değiştirip beyan etmemiş mükelleflerin adreslerine ulaşabilmek amacıyla TC numaraları olmayan mükelleflerin TC numaraları tespit edilmiş, MERNİS sisteminden bu kişilerin kayıtlı adresleri bulunmuş, posta ve memur aracılığıyla tebligat yapılarak yasal işlem başlatılmıştır.
- İşyerini kapattığı, tabela koyduğunu ve/veya kaldırdığını, tabela ölçülerini değiştirdiğini beyan eden mükelleflerin, beyanlarına istinaden yerinde tespit yapıp, doğruluğu onandıktan sonra gerekli işlemler yapılmıştır.
- Katı atıkların ve tıbbi atıkların yasal takibi yapılarak tahsilatları gerçekleştirilmiştir.
- İlgili birimlerden gelen tarife ücretleri Meclis'e sunularak, ücret tarife cetveli oluşturulmuştur.
- Yangın Sigorta Vergisi ve İcra Müdürlüklerinden gelen evrakların işlemleri yapılmıştır.
- İcra satışlarında tellaliye hizmeti verilmiştir.
- Her türlü alacağımızın takibi yapılmıştır.

- 3742 adet idari para cezasının tahakkukları girilerek yasal işlemleri yapılmıştır.
- 6183 sayılı A.A.T.U.H.K'na göre süresinde borcunu ödemeyen mükellefler için İcra Takip Şube Müdürlüğüne 5954 adet Haciz Varakası düzenlenmiştir.
- Süresinde kiralarını ödemeyen kiracılar 1.Hukuk Müşavirliği'ne yazılmıştır.
- 19 Mayıs, Bafra, Havza, Kavak, Terme ve Çarşamba İlçelerine Belediye veznesi kurulmuş ayrıca 6360 sayılı kanunla Büyükşehir Belediyemiz yetki alanına giren Vezirköprü, Kavak, Ladik, Alaçam, Bafra, Terme, Çarşamba, Salıpazarı İlçelerinde İlan ve Reklam Vergisi tahakkukları oluşturulmuştur.
- Bafra ve Çarşamda İlçelerinde Sebze ve Meyve Haline bağlı tahsilat vezneleri oluşturulmuştur.
- Yaptığımız tüm işlemlerdeki ana amacımız Belediyemiz gelirlerini tahsil ederek, vergi kaybına yol açılmasını engellemektir. Bu çalışmalarımız sonucunda geçmiş dönemlerdeki tahsilat miktarında artışlar gözlenmiştir.

AÇIKLAMA	2013 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	2014 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2014 Yılı Net Tahsilatı	Tahsilat Oranı %
	₺	₺	₺	₺	
VERGİ GELİRLERİ	1.471.700,98	4.106.045,40	5.577.746,38	3.685.655,34	66
DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	1.471.700,98	2.688.116,60	4.159.817,58	2.272.952,42	55
HARÇLAR	0,00	1.417.928,80	1.417.928,80	1.412.702,92	100
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	5.008.520,79	31.571.120,22	36.579.641,01	30.378.496,37	84
MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	306.684,15	13.550.934,68	13.857.618,83	13.616.190,62	100
KİRA GELİRLERİ	4.701.836,64	18.008.801,61	22.710.638,25	16.762.092,19	74
DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0,00	11.383,93	11.383,93	213,56	100
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	0,00	475.747,17	475.747,17	475.747,17	100
KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARD.VE BAĞIŞLAR	0,00	88.900,00	88.900,00	88.900,00	100
PROJE YARDIMLARI	0,00	386.847,17	386.847,17	386.847,17	100
DİĞER GELİRLER	1.774.200,70	290.198.747,87	291.972.948,57	289.705.774,01	99
FAİZ GELİRLERİ	0,00	945.202,21	945.202,21	945.202,21	100
KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	1.536.890,45	285.817.635,84	287.354.526,29	285.789.053,63	100
PARA CEZALARI	237.310,25	1.412.094,03	1.649.404,28	955.799,98	61
DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	0,00	2.023.815,79	2.023.815,79	2.015.718,19	100
SERMAYE GELİRLERİ	2.136.901,92	3.077.584,48	5.214.486,40	3.553.590,62	68
TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	2.117.214,77	3.071.040,82	5.188.255,59	3.528.359,81	68
TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	0,00	3.000,00	3.000,00	2.000,00	67
DİĞER SERMAYE SATIŞ GELİRLERİ	19.687,15	3.543,66	23.230,81	23.230,81	100
	10.391.324,39	329.429.245,14	339.820.569,53	327.799.263,51	97

İCRA TAKİP FAALİYETLERİ :

Belediye alacaklarını vaktinde ödemeyen mükelleflerin borçlarını 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanunun ilgili hükümleri doğrultusunda, 283 dava açılmıştır. Trafik Tescil Şube Müdürlüğü'ne haczi istenen 1538 araç üzerinde işlem yapılmıştır,

Tapu müdürlüklerine 45 dosya üzerinden işlem yapılmış olup, bankalara ise 1845 dosya üzerinden işlem yapılmıştır. Takip edilen dosya sayısı 4028, tahsil edilerek işleminden kaldırılan dosya sayısı 1056, haczi istenilen araç sayısı 1538, Tapu Sicil Müdürlüklerine yazılan dosya sayısı 245, bankalara yazılan dosya sayısı 1845 ve 2015 yılına devreden dosya sayısı 2972 adettir.

SATINALMA İŞLEMLERİ FAALİYETLERİ :

2014 Mali Yılı içerisinde ilgili birimlerden gelen 698 adet talebin tamamı, piyasa koşullarına göre en avantajlı teklif fiyatı ile tedarik süreci en kısa süre içerisinde tamamlanmıştır.

ÖN MALİ KONTROL FAALİYETLERİ:

2014 Yılı içerisinde Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü'nce 13848 adet evrak kontrol edilerek Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

Ayrıca, 45 adet Ödeme Emri Belgesi üzerinde yapılan incelemede bazı eksiklikler tespit edilmiş ve Ödeme Emri Belgeleri gerekli düzenlemelerin yapılması için ilgili birimlere iade edilmiş olup, ilgili birimlerce gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü tarafından tekrar kontrol edilerek Mali Hizmetler Şube Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'na bağlı Grup Merkezi Ölçüler ve Ayar Memurluğu, 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu kapsamında ve aynı kanunun 21. maddesi gereğince İlkadım, Canik, Atakum, Tekkeköy, Kavak, Asarcık, Terme, Çarşamba, Salıpazarı, Ayvacık İlçe Belediyeleri'nde ölçü ve tartı aletlerinin periyodik ve ani kontrolleri belirli bir program çerçevesinde yapılmaktadır.

Ayrıca, piyasa gözetim ve denetim görevi de yeni yönetmelikle bu birim tarafından yapılmaktadır.

2014 yılında yapılan ani ve periyodik kontroller neticesinde toplam 1503 tartı aleti periyodik kontrollerden geçirilmiş, 1716 işyerinde ani denetimler uygulanmış olup, cezai işlem uygulanmasını gerektirecek bir olumsuzluğa rastlanmamıştır.

HEDEF 2.1. BELEDİYEYİ ESNEK, YETENEKLİ VE SONUÇ ODAKLI KURUM OLARAK GELİŞTİRMEK

BİLGİ İŞLEM FAALİYETLERİ:

Hizmetlerin aksamadan, kesintisiz ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi bilgi işlem merkezinde bulunan otomasyon donanımı ve yazılımları için firmalarla yıllık yazılım ve donanım bakımı anlaşması yapılmıştır.

2014 yılı içerisinde kişisel bilgisayarların ve yan donanımlarının bakımı için yıllık bakım anlaşması yapılmıştır.

Kullanıcılar tarafından merkezimize bildirilen kişisel bilgisayar donanım ve yazılım arızaları yerinde incelenmiş ve teknik servis ekibimizce sorunlar çözülmüştür

Kimlik Paylaşım Sistemi ve TAKBİS Entegrasyonu kullanıcıların hizmetine sunulmaya devam etmektedir.

Belediyemiz dışında bulunan birimler için ihtiyaçları doğrultusunda ilgili programlar için bağlantı yapıp, internet üzerinden AS/400 ve Yönetim Bilgi Sistemine (UKBS) bağlanmaları sağlanmıştır.

6360 sayılı kanun uyarınca Samsun bağlı tüm ilçelerinde kurulan şube müdürlükleri ve Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Gelirler Şube Müdürlüğü'ne bağlı vezneler kurulmuştur. Tüm ilçelerimizdeki birimlerimize geniş bant VPN bağlantı kurulmuştur. Tüm ilçelerimizdeki bağlı birimlerimize otomasyon ve teknik donanım için yerinde gidilerek hizmet verilmektedir.

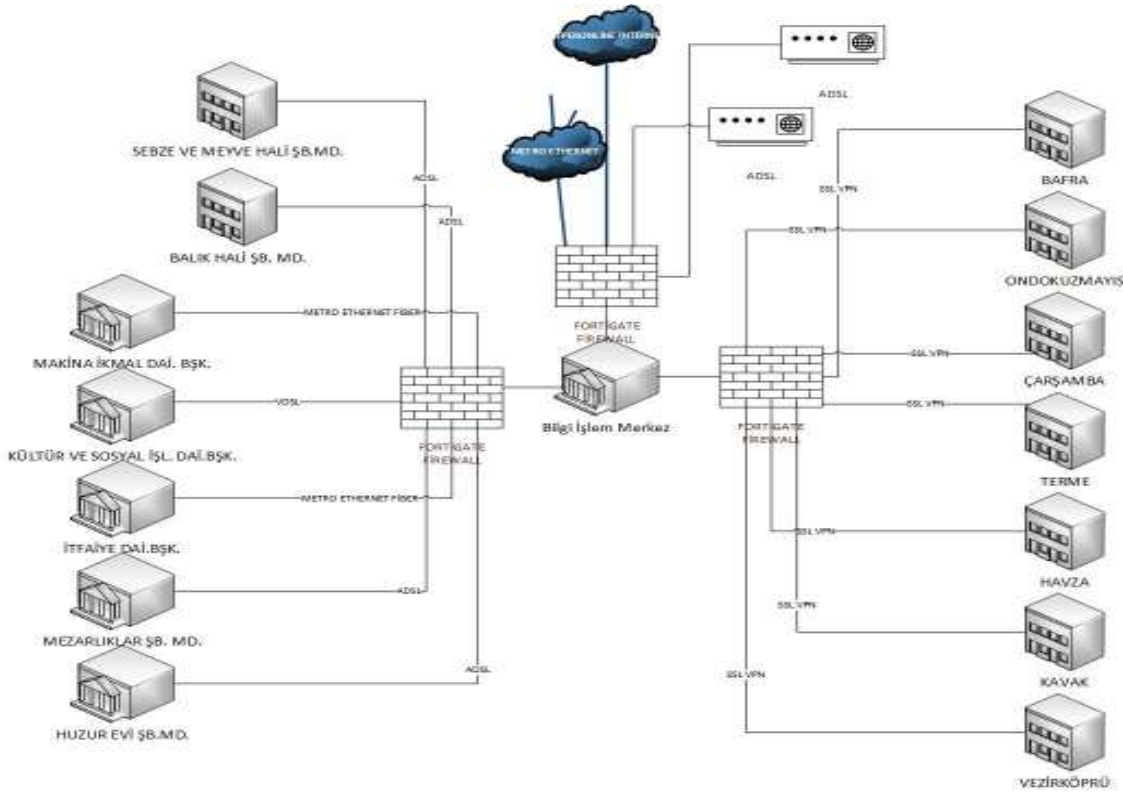
2014 YILI PROGRAM DEĞİŞİKLİĞİ VE UYARLAMALARI

• BÜTÇE KODLU HESAP KONTROL RAPORU 2014 YILIDA ÇALIŞABİLMESİ İÇİN GEREKLİ DÜZENLEMELER YAPILMIŞTIR
• BÜTÇE KODLU HESAP KONTROL RAPORU(NULL) 2014 YILIDA ÇALIŞABİLMESİ İÇİN GEREKLİ DÜZENLEMELER YAPILMIŞTIR
• MUHATAP HAREKETLERİ RAPORUNA ÖDENEK NO ALANI EKLETTİRİLDİ.
• MUAVİN DEFTER RAPORUNDA BAKİYELERİN DEVİRLİ GİTMESİ İÇİN GEREKLİ DÜZENLEMELER YAPILMIŞTIR
• ÖN MUHASEBE BÖLÜMÜNDE İŞLEM YAPILIRKEN SABİT GELEN (830 vb.) HESAPLARDA HER HANGİ BİR BİLGİNİN DEĞİŞTİRİLMEMESİ İÇİN KONTROLLER YAPILMIŞTIR
• EKSİLTEN KAYITLARININ OTOMATİK MUHASEBELEŞMESİ İÇİN GEREKLİ DÜZENLEMELER YAPILMIŞTIR
• TALEP ÜZERİNE BİRİMLERDE ÜRETİLEN MUHASEBE İLE İLGİLİ EVRAKLARA HARCAMA YETKİLİSİNİN İMZA ATTIKTAN SONRA ELEKTRONİK ORTAMDA ONAY VERMELERİ İÇİN GEREKLİ DÜZENLEMELER YAPILMIŞTIR
• GÜNLÜK TAHAKKUKLARIN OTOMATİK MUHASEBELEŞTİRİLEBİLMESİ İÇİN GEREKLİ DÜZENLEMELER YAPILMIŞTIR
• TAHAKKUKLARIN MUHASEBELEŞİP MUHASEBELEŞMEDİĞİNİN TESPİTİ İÇİN GEREKLİ RAPORLAR YAPILMIŞTIR
• EKSİLTEN KAYITLARININ MUHASEBELEŞİP MUHASEBELEŞMEDİĞİNİN TESPİTİ İÇİN GEREKLİ RAPORLAR YAPILMIŞTIR
• YEVMİYE DEFTERİNE İŞLEM TARİHİ EKLETİLEREK İŞLEM GÜNÜNÜN LİSTESİ DÖKÜLMESİ SAĞLANMIŞTIR.
• 900-901-905 HESAPLARIN YILSONU KAPANIŞLARININ OTOMATİK OLARAK YAPILABİLMESİ İÇİN GEREKLİ DÜZENLEMELER YAPILMIŞTIR
• 2 NOLU AÇILIŞ BÜTÇE FİŞİ OTOMATİK OLUŞTURULMASI SAĞLANMIŞTIR.
• ÜCRET ARTIŞ RAPORU PROGRAMINA SÖZLEŞME TİPİ EKLENMESİ İÇİN GEREKLİ DÜZENLEMELER YAPILMIŞTIR.
• MEMUR MAAŞ ÖDEME EMİRLERİNDE BİR BÜTÇE KODLU OLUP DA (KURUMSAL, FONKSİYONEL VE FİNANS KODLARI AYN) FARKLI AD ALTINDAKİ BİRİMLERİN İŞLEMLERİNİN YAPILABİLMESİ İÇİN GEREKLİ DÜZENLEMELER YAPILMIŞTIR.
• İŞÇİ MAAŞ ÖDEME EMİRLERİNDE BİR BÜTÇE KODLU OLUP DA (KURUMSAL, FONKSİYONEL VE FİNANS KODLARI AYN) FARKLI AD ALTINDAKİ BİRİMLERİN İŞLEMLERİNİN YAPILABİLMESİ İÇİN GEREKLİ DÜZENLEMELER YAPILMIŞTIR.
• İŞÇİ PERSONEL MAAŞ DÖNEMLERİNİ RAPORLAYABİLMEK İÇİN GEREKLİ DÜZENLEMELER YAPILMIŞTIR
• MEMUR PERSONEL MAAŞ DÖNEMLERİNİ RAPORLAYABİLMEK İÇİN GEREKLİ DÜZENLEMELER YAPILMIŞTIR.
• AYLIK MAAŞ TABLOSU İÇİN BİR TAKIM DÜZENLEMELER YAPILMIŞTIR.
• PERSONEL GİRİŞ ÇIKIŞ LİSTESİ YAPILMIŞTIR.
• BORDRO LİSTESİNE KURUM LOGOSU VE KURUM ADI EKLENMESİ İÇİN GEREKLİ DÜZENLEMELER YAPILMIŞTIR.
• PERSONELLERİN MAAŞ TOPLAMLARI, KİŞİ SAYILARINI GÖSTEREN 2 AYLIK İŞÇİ -MEMUR-SÖZLEŞMELİ PERSONELLERİN MAAŞ RAPORU YAPILMIŞTIR.
• AMORTİSMAN LİSTESİNDE ÇEKİLME TARİHİ VE SAATİ EKLENİLMİŞTİR.
• AMORTİSMAN LİSTESİNDE MUHASEBE DÖNEMİ VE LİSTE EKRANINDA YAZILI OLAN TARİH ARALIĞI LİSTEYE EKLENİLMİŞTİR.
• AYRINTILI AMORTİSMAN RAPORUNA YENİDEN DÜZENLEME YAPILMIŞTIR.
• DURAN VARLIKLAR LİSTESİNDE EKSİK OLAN BİLGİLERİN TAMAMLANMASI VE BİLGİLERİN DETAYLI GELEBİLMESİ İÇİN GEREKLİ DÜZENLEMELER YAPILMIŞTIR.
• ARAÇ LİSTESİNİ ALABİLMEK İÇİN RAPOR YAPILMIŞTIR.
• TAŞINIR İŞLEMLERİNDE DEMİRBAŞ KAYITLARI İŞLEMLERİNDE AYNI MALZEMENİN FARKLI FİYATTAN GİRİŞLERİ YAPILABİLMESİ İÇİN GEREKLİ DÜZENLEMELER YAPILMIŞTIR.
• KAYITLI DEMİRBAŞLAR İÇİN TAŞINIR BİLGİLERİNİ İÇEREN ETİKET DÖKÜLEBİLMESİ İÇİN GEREKLİ DÜZENLEMELER YAPILMIŞTIR.

• TAŞINIR KAYITLARININ TUTULDUĞU TABLODA BİLGİ GİRİŞİ YAPAN SERVİS UYGULAMASI VE KİLİDİ YAPILMIŞTIR.
• BİLGİ GİRİŞİ EKRANINA BİLGİ GİREN SERVİS DEĞİŞKENİ KONULARAK FARKLI SERVİSLER GİRİLEN BİLGİLERİN BİRBİRİNE KARIŞMAMASI VE GÖRÜLMEMESİ İÇİN GEREKLİ DÜZENLEMELER YAPILMIŞTIR.
• BİRÇOK LİSTEDE İLÇE SEÇİMİ YAPILABİLMESİ İÇİN GEREKLİ DÜZENLEMELER YAPILMIŞTIR.
• 6552 SAYILI KANUNA UYGUN PROGRAMLAR YAPILMIŞTIR.
• İLAN REKLAM TARİFE EKRANINDA TARİH ARALIĞI EKLENMESİ İÇİN GEREKLİ DÜZENLEMELER YAPILMIŞTIR.
• İLAN REKLAM SERVİSİ İÇİN KULLANILAN EN SON TARİFELERİN YENİ YILA OTOMATİK OLARAK AKTARILABİLMESİ İÇİN GEREKLİ DÜZENLEMELER YAPILMIŞTIR.
• İŞGALİYE SERVİSİ İÇİN KULLANILAN EN SON TARİFELERİN YENİ YILA OTOMATİK OLARAK AKTARILABİLMESİ İÇİN GEREKLİ DÜZENLEMELER YAPILMIŞTIR.
• GÜN BAZLI TAHSİLAT LİSTESİ ÇEKİLEBİLMESİ İÇİN RAPOR HAZIRLANILMIŞTIR.
• TAHSİLAT MAKBUZUNDA KDV Lİ GELİR KODLARININA GÖRE TAHSİL TUTARLARI ÜZERİNDEN KDV ORANINA GÖRE TAHSİLAT TUTAR AYRIMI MAKBUZ ÜZERİNDE OLUŞTURULMUŞTUR.
• GÜNLÜK TOPLAM TAHSİLATLARIN AYRINTISIZ GÜN BAZLI RAPORU YAPILMIŞTIR.
• TALEP ÜZERİNE ZAMANLI YANGIN RAPORU YAPILMIŞTIR.
• TALEP ÜZERİNE KULLANILAN MALZEME RAPORU YAPILMIŞTIR.
• TALEP ÜZERİNE GENEL YANGIN RAPORUNDA BAZI DEĞİŞİKLİKLER YAPILMIŞTIR.
• ARAÇ VE MİNİBÜS VİZE TAKİP EKRANINDA DEVİR VE SATIŞ İŞLEMLERİNİN OTOMATİK TAKİBİ İÇİN SIRA NOSUNA OTOMATİK SAYAÇ OLUŞTURULMASI İÇİN GEREKLİ DÜZENLEMELER YAPILMIŞTIR.
• UYGULAMADA KULLANICIYA GÖRE SORGULAMA İÇİN GEREKLİ DÜZENLEMELER YAPILMIŞTIR.
• YAZI İŞLERİ MODULÜNDE OTOMATİK UYARI MESAJIYLA SÜRECİ SONLANDIRMA İŞLEMİ PASİF HALE GETİRTİLDİ.
• E-İMZA İŞLEMİ YAPILABİLMESİ İÇİN GEREKLİ DÜZENLEMELER YAPILMIŞTIR.
• UNİ-ARŞİV SORGUYA GÖRE TARİH ÖNCELİK SIRALAMASI DÜZENLEMESİ YAPILMIŞTIR.
• E-İMZA İŞLEMİNDE GÜVENLİK KODU OLUŞTURUP E-BELEDİYE ÜZERİNDEN SORGULAMA İŞLEMİ YAPILABİLMESİ İÇİN GEREKLİ DÜZENLEMELER YAPILMIŞTIR.
• E- BELEDİYE UYGULAMASI ÜZERİNDEN SİCİL SORGULAMA ALANINA GİZLİ TC KİMLİK ALANI EKLENİLMİŞTİR.
• SERVİS FARKLILIKLARI SEBEBİYLE BEYAN EKRANLARININ PAYLAŞIMI KONUSUNDA BEYANLI GELİRLER ÜZERİNDE EKLEMELER YAPILARAK BEYANLI GELİRLERİN BEYAN AYRINTILARI KONUSUNDA DÜZENLEME YAPILMIŞTIR.



BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI MERKEZ VE TAŞRA TEŞKİLATI BAĞLANTI TOPOLOJİSİ



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM FAALİYETLERİ:

* 6360 Sayılı Kanun gereğince İl Özel İdaresi ve İlçe Belediyeleri'nden Belediyemize devredilen 303 memur ve 338 işçi personelin atamaları yapılmıştır.

*6360 sayılı Kanun gereğince Belediyemize devredilen personelden Norm Kadro ve ihtiyaç fazlası olarak bildirilen ve Devlet Personel Başkanlığı'nca diğer kamu kuruluşlarına atamaları yapılan 201 işçi, 68 memur personelin tebligatları yapılarak Belediyemizle ilişkileri kesilmiştir.

*Norm Kadro Standartlarımızın değişmesi nedeni ile yeni kadro ihdas ve iptal cetvelleri ile Teşkilat Şeması hazırlanarak Meclis onayına sunulmuştur.

*Disiplin Kurullarınca ve Disiplin Amirlerince ceza verilen memur ve işçi personeller hakkında gerekli işlemler yapılarak özlük dosyalarına işlenmiştir.

*İşçi giriş ve çıkış bildirimlerinin her ay Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına, Türkiye İş Kurumu'na ve Sendikaya bildirilmiştir.

*İşçilerin "Aylık Prim ve Hizmet Belgeleri" İnternet üzerinden e- bildirge uygulaması ile Sigorta İl Müdürlüğüne bildirilmiştir.

*Birim bütçesi hazırlanmıştır.

*Terfi eden memurlar ile kıdem zammını hak eden işçilerin terfii işlemleri her ay yapılarak dosyalarına işlenmektedir.

*Her ay memur ve işçi personellerin maaş tahakkukları hazırlanarak ilgili birime gönderilmiştir.

*19 Memur ve 32 işçi personelin emekliye sevk işlemleri yapılmıştır.

*34 Memur personelin nakil işlemleri ile 2 memurun açıktan ataması yapılmıştır.

*Tahsil yükselmesi yapan 9 personelin intibakları yapılmıştır.

*UKB Platinum sistemi ile gelen ve giden evraklar takip edilerek gerekli işlemler yapılmaktadır.

*6111 Sayılı kanunun 116'ncı maddesi gereğince derece ve kademe ilerlemesine hak kazanan memurların terfi işlemleri yapılmıştır.

*Birimimize gelen ve giden evraklarla ilgili gerekli işlemlerin yapılması gibi konularda hizmet verilmektedir.

YAZI İŞLERİ, BELEDİYE ENCÜMENİ VE BELEDİYE MECLİSİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER:

*Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığınca, **1 Ocak 2014 - 31 Aralık 2014** tarihleri arasında;

***16762** adet Resmi Evrak, **19835** adet Dilekçe ve **15** adet gizli evrak kayda alınmış ve ilgili birimlere gönderilmiştir.

*2014 yılında **15** adet Başkanlık Genelgesi hazırlanarak, daire başkanlıklarına ve müdürlüklere gönderilmiş ve genelge hükümlerine göre uygulamanın sürdürülmesi istenmiştir.

BELEDİYE MECLİSİ

Büyükşehir Belediye Meclisimiz **1 Ocak 2014 – 31 Aralık 2014** tarihleri arasında;

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince;

Büyükşehir Belediye Meclisi her ayın ikinci haftası toplanmakta olup, Ağustos ayında izin kullanmış ve 1 yıl boyunca 11 toplantı, 23 birleşim yaparak, 449 adet karar almıştır. Alınan bu kararları yasa gereği, Valilik Makamı'na sunularak, ilgili İlçe Belediyeleri'ne ve Büyükşehir Belediyemiz bünyesinde bulunan daire başkanlıkları ile ilgili birimlere iletmıştır.

Büyükşehir Belediye Meclisinin her ay toplantı gündemi hazırlanarak, internet ortamında ve Yerel Gazetede ilanı yapılmaktadır. Toplantı zabıtları ile alınan kararlar ilgili Meclis Üyelerine imzalatılarak usulüne uygun olarak yazılmakta ve ilanları yapılmaktadır.

BELEDİYE ENCÜMENİ

Büyükşehir Belediye Encümeni haftanın her Cuma günü Belediyemiz Encümen Toplantı salonunda usulüne uygun olarak toplanıp, gündemindeki evrakları karara bağlamıştır.

Belediye Encümeni **1 Ocak 2014-31 Aralık 2014** tarihleri arasında, **51** kez toplantı yaparak gündeminde bulunan **651** adet evrakın tetkiki ile karara bağlanmış, alınan kararların kapsam ve nitelik itibari ile görev alanı içine giren dairelere gerekli işlemini yaparak, işlemlerin çabuklaştırılması sağlanmıştır.

Belediye Encümeninin 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri gereğince yapılmasına karar verdiği ihalelerle ilgili ihale dosyaları hazırlanarak, ihale ilânlarının Resmi Gazete, Basın İlan Kurumu, (İstanbul Gazeteleri) Yerel Gazeteler, İnternet Ortamında ve Mali Hizmetler İlân panosunda yayınlanması sağlanmıştır.

HEDEF 2.2. KENT HALKIYLA İLETİŞİM KANALLARINI GELİŞTİRMEK VE KENT HALKININ YÖNETİME KATILMASINI SAĞLAMAK

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETLERİ:

Kitle iletişiminin en önemli oluşumu olan yazılı, sözlü ve görsel medya kuruluşlarının belediyemizle ilgili haber gereksinimleri düzenli şekilde karşılanmaya çalışılmış; yazılı basında yer alan belediyemize ilişkin haberler derlenip kupür haline getirilmiştir. Görsel medyamızda yer alan haberler de kaset ve CD'lere aktararak değerlendirilmeye alınmış, ilgilerine göre ayrılmıştır.

Gerek kentimizde yayın yapmakta olan yerel medya, gerekse yurt düzeyinde yayın yapan yaygın medya kuruluşları ve mensupları ile var olan ilişkiler her vesileyle geliştirilip pekiştirilmeye çalışılmış; dileyen tüm medya mensuplarına hiçbir ayırım gözetmeksizin başkanımız tarafından özel demeçler verilmesi sağlanmıştır. Düzenlenen kahvaltılı, yemekli-yemeksiz basın toplantıları ve basın gezilerine kentimizde görev yapmakta olan tüm basın mensuplarının azami ölçüde katılımlarını sağlamak müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Yerel, yaygın ve dış kaynaklı yazılı basında belediyemiz hakkında çıkan tüm yazılar derlenerek arşivlenmiştir.

Çeşitli basın kuruluşlarının özel haber niteliğindeki bilgi istekleri derlenerek, isteyen kuruluş ya da muhabire en seri biçimde görüntü ve metinleriyle ulaştırılmıştır.

Güncel konular hakkında gerek duyuldukça basın toplantıları, basın mensuplarıyla sohbet toplantıları, basın bilgilendirme gezileri düzenlenmiştir.

Belediyemiz Samsun genelinde tüm çalışmaları “Görüntü Merkezi”mizce saptanan görüntü ve belgeler Samsun’luyu bilgilendirmek amacıyla görüntülü, yazılı isteyen tüm medya kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarına ulaştırılmıştır.

Eldeki olanaklar çerçevesinde gerçekleştirilen önemli hizmet ve çalışmaları ulusal televizyonların yanı sıra özellikle kentimiz ağırlıklı yayın yapmakta olan KLAS TV, AKS televizyonları ile radyolar tarafından kamuoyuna sunulması için her türlü çaba gösterilmiştir.

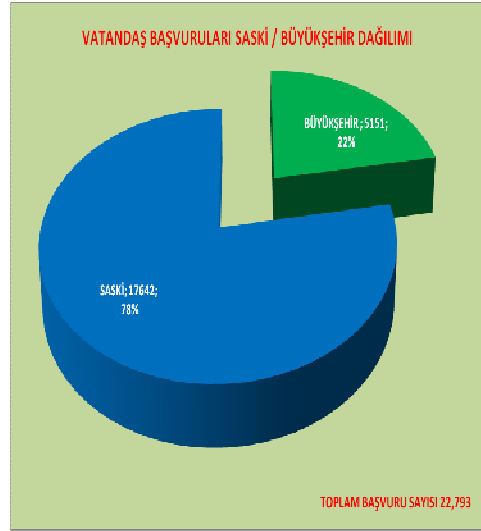
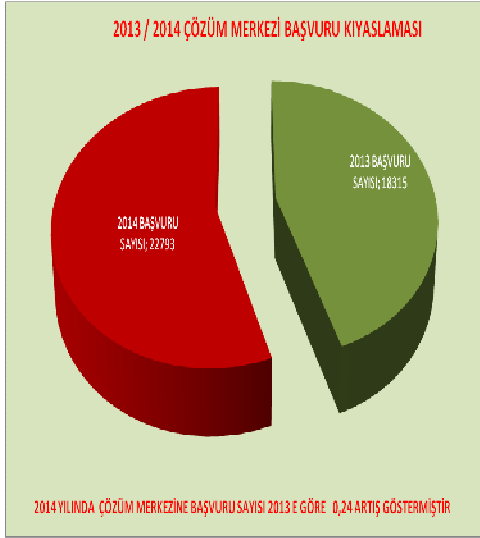
2014 Yılı içerisinde belediyemiz çalışmaları ve hizmetlerini içeren 8214 haber yerel gazete ve dergilerde 426 haber ulusal gazete ve dergilerde, 156 haberde ulusal televizyonlarda yer aldı. Yayında olan yerel televizyon kanalları da yayın yaptıkları her gün belediyemiz haberlerini gündemlerine taşımıştır.

Basın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı, belediyemizdeki diğer birimlerle sürekli iletişim içerisinde olup, bu birimlerin yaptığı çalışmalar hakkında bilgi almakta ve gerektiğinde Samsun halkını belediyemizce yapılan çalışmalar hakkında bilgilendirme görevi yürütmüştür.

Ayrıca çeşitli kutlamalarda bulunmak, örneğin yeni evlenen çiftlere kutlama mesajları göndermek, yeni yıl ile dini ve ulusal bayramlarda yine belediye başkanımız adına kutlamalarda bulunmak, temel atma ve açılış törenlerinde başkan adına bilgilendirici çalışmalarda bulunmak, belediyemize işi gereği gelen vatandaşlara yardımcı olmak gibi çabalarını da yıl boyu sürdürmüştür.

Bunların yanı sıra, insanlarımızın acılı günlerinde başkanımız adına Samsun halkının acılarını paylaşmak üzere taziye mesajları yollamak, protokol listelerini düzenlemek ve hazır bulundurmak gibi görevleri de yürütmüştür.

ÇÖZÜM MERKEZİ FAALİYETLERİ:



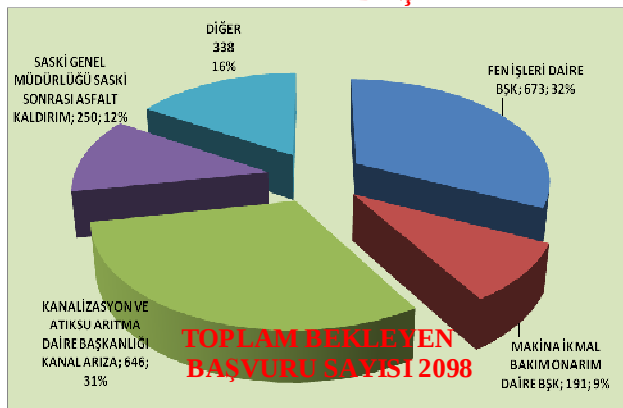
2014 yılı içinde Çözüm Merkezi'ne yapılan başvuruların % 78'i SASKİ Genel Müdürlüğü ile ilgili yapılan taleplerden oluşmaktadır.

Yeni bağlanan mahallelerle birlikte Çözüm Merkezi'ne yapılan başvurular 2014 yılında 0,24 artış göstermiştir



2014 yılı içinde yapılan vatandaş başvurularının 0,91'inin takibi yapılmış ilgili birimlerle görüşülüp vatandaşların sorunları çözülmüştür. Beklemede olan % 9 luk başvurular konu itibari ile aşağıdaki grafikteki gibi dağılım göstermektedir.

VATANDAŞ BAŞVURULARI BEKLEMEDE GÖZÜKEN KAYITLARIN DAİRE BAŞKANLIKLARINA GÖRE DAĞILIMI



Çözüm Merkezi, yeni bağlanan köyden mahalle statüsüne dönüşen bu yerlerle ilgili olarak gelen vatandaş başvurularını sahaya giderek keşif yapmakta ve konu ile ilgili olarak raporlarında;

- Coğrafi konum,
- Görsel görüntü,
- Sorunun ne şekilde çözülebileceği,
- Varsa sorunun çözümü ile ilgili malzeme tedarikinin yapılacağı nokta
- İçme suyu ile ilgili taleplerde su kaynağının konumu
- Debisi
- Varsa su deposunun konumu, Deponun ayaklımı düzümü olduğu
- Kaynak çeşidi, (keson kuyu-cazibeli-gölet)
- Kaynakla depo arasında çekilen hattın mesafesi çapı
- Köyde bulunan nüfusa göre kaynaktan gelen suyun yeterli olup olmadığı
- Varsa yeni kaynaktan su numunesi alınıp SASKİ laboratuvarlarında analizinin yapılması gibi pek çok konuyu inceleyerek raporunu hazırlamakta ve ilgili daire başkanlıklarına havalesini yapmaktadır.

2014 YILINDA KEŞİF YAPILARAK RAPOR HAZIRLANAN MAHALLELERİN İLÇELERE GÖRE DAĞILIMI

S.NO	İLÇE	MAHALLE SAYISI	KONU		DİĞER
			SU	YOL	
1	ALAÇAM	65	1	5	0
2	ASARCIK	32	0	1	1
3	AYVACIK	43	0	1	0
4	BAFRA	140	10	140	0
5	ÇARŞAMBA	136	3	5	0
6	HAVZA	98	9	2	2
7	KAVAK	91	1	0	0
8	LADİK	67	4	4	1
9	ONDOKUZMAYIS	38	0	6	0
10	SALIPAZARI	44	5	32	2
11	TERME	76	4	5	0
12	VEZİRKÖPRÜ	154	2	30	2
13	YAKAKENT	17	2	2	0
	TOPLAM	1001	41	233	8

- Yeni bağlanan 13 ilçedeki tüm mahallelerin
 - o Köy muhtarı iletişim bilgileri
 - o Yol ve su durumu
 - o Kanalizasyon durumu
 - o Nüfus yapısı
 - o Arazi envanteri
 - o Makine ekipman envanteri
 - o Devletten alınan destek payları ile ilgili köy bilgi formları elektronik ortamda oluşturulmuştur.
- Genel anlamda da tüm köyler ziyaret edilmiş tüm mahalle muhtarları ile ilçe muhtar derneklerinde toplantılar yapılmış yeni “Büyükşehir Yasası” ile ilgili olarak bilgi verilmiştir.

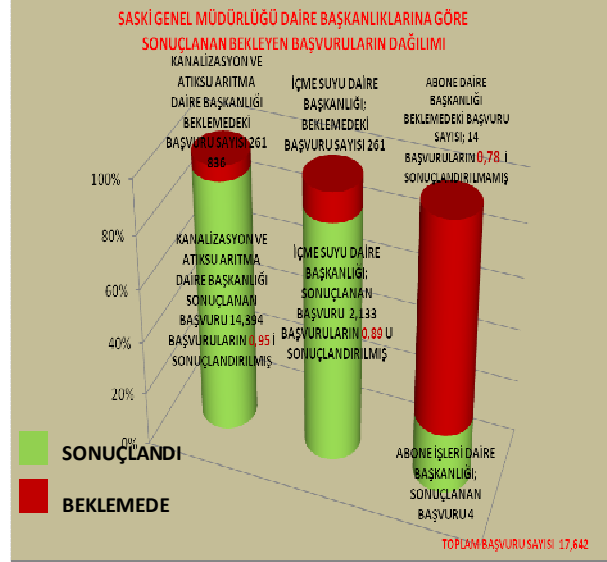
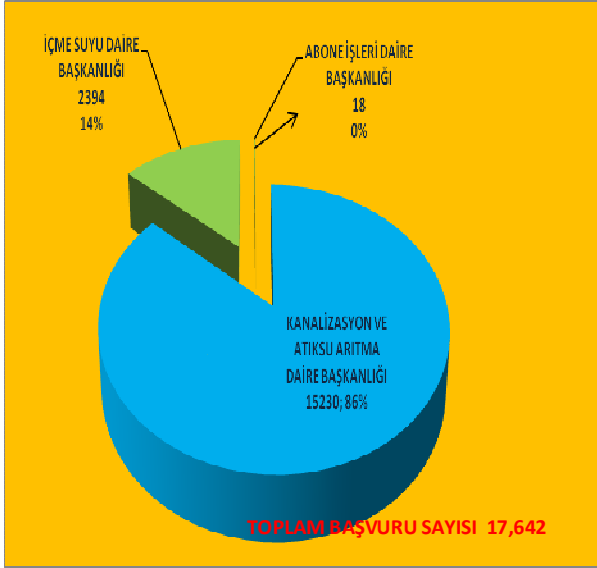
ÖRNEK KÖY BİLGİ FORMU

ÇÖZÜM MERKEZİ									
KÖY BİLGİ FORMU									
BAĞLI BULUNDUĞU İLÇE					ÇARŞAMBA				
KÖYÜN ADI					AŞAĞI DİKENÖK				
MUHTARIN ADI SOYADI					MUSTAFA BATTAL				
İLETİŞİM BİLGİLERİ					TELEFON : (530) 328-0786 @				
GENEL BİLGİLER									
NÜFUS DAĞILIMI		KADIN			ERKEK				
NÜFUS		220			215				
DAĞILIM	BEKAR	45			46				
	EVLİ	151			160				
	BOŞANMIŞ	2			4				
	EŞİ ÖLEN	22			3				
İLÇEYE UZAKLIĞI		8 KM							
BAĞLI MAHALLE SAYISI		2 MAHALLE							
EĞİTİM VE ÖĞRETİM DURUMU									
OKUL DURUMU		KADIN			ERKEK				
EĞİTİM VE ÖĞRETİM DURUMU		KADIN			ERKEK				
OKUMA YAZMA BİLMİYEN		23			3				
OKUMA YAZMA BİLEN OKUL BİTİRMİYEN		22			18				
İLKOKUL MEZUNU		54			59				
ORTA OKUL MEZUNU		2			3				
LİSE MEZUNU		8			6				
YÜKSEKOKUL FAKÜLTE MEZUNU		3			2				
SAĞLIK VE SOSYAL DURUM									
AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ					HACIÜÇAY A.S.M BAĞLI				
SEHİT VEYA GAZİ DURUMU									
ŞEHİDİN ADI		TERTİBİ		O.YERİ		O.ŞEKLİ		O. TARİHİ	
								TELEFON	
								DEFİN YERİ	
ALT YAPI ÜST YAPI DURUMU									
İÇME SUYU ŞEBEKESİ					DİĞER İÇME SUYU BİRLİĞİ				
SU DEPOSU		ADETİ		TONAJI		KAÇAK VAK MI		YETERLİ Mİ	
YOK								ELEKTRİK SANTRALİ VAK MI	
SU KAYNAĞI		TİKLİK DİTALAMA TİKLİM		AKITMA VAK		ŞEBEKELİ		ŞEBEKELİ / KÖYDEKİ HANİLER ARAÇ YAPILMA	
KUYU SUYU		MİKTARI		YOK		ŞEBEKELİ		ÜŞMELİ ARAÇ YOK MAGAZNALAR KÖYDE DİTME	
ALT YAPI DURUMU		POSSERTİK		YOK		ŞEBEKELİ			
ASFALT YOL		6 KM		5 KM					
STABİLİZE YOL		5 KM							
DSİ VE ŞAHS AİT SU KUYULARI									
KUYU ADI		DEBİSİ		STATİSİ		ZON		ÇAP	
DSİ'YE AİT KUYU								PAFTA	
ŞAHS KUYUSU 1		4		4		37		10	
ŞAHS KUYUSU 2		0		4		37		10	
								F37AS	
								4570599	
								4570415	
								303943	
								4570285	
								5470101	
								303988	
SEÇİM SONUÇ DAĞILIMLARI									
SİYASİ PARTİLER		AKP		CHP		MHP		DİĞER	
2007 GENEL SEÇİMLER		208		122		16		26	
2011 GENEL SEÇİMLER		219		124		23		20	
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNDEN MUHTARIN İSTEK VE TALEPLERİ									
ÇOCUK OYUN PARKI 3 ADET / 7 ADET OTURMA BANKI / 1 ADET OTOBÜS DURAĞI / CAMİ ÖNÜNE 130 M2 KILT									
TAŞ / 6 KM ASFALT / 5 KM STABİLİZE MALZEME TALEBİ BULUNMAKTADIR									

GENEL BİLGİLER			
İl	: SAMSUN	İlçe	: Çarşamba
Köy Adı	: AŞAĞI DİKENÖK	Nüfus	: 593
Muhtarın Adı	: MUSTAFA BATTAL	Dampmanın Adı	: BEKİR ÇAKICI
Muhtarın Tel	: 0(530) 328 07 86	Dampmanın Tel	: 0(541) 431 55 58
BİTKİSEL ÜRETİM MİKTARI		ARAZİ VARLIĞI (da)	
(Köyünüzde en fazla ürettiği yapılan ürünleri yazınız)		Tarım Arazisi Miktarı : 3.212,00	
Tarım Bitkileri	Alan (da)	TOPLAM Arazisi Miktarı : 4.755,00	
MSR	: 783.552,00		
BUĞDAY	: 86.538,00		
FIG	: 31.600,00		
Sebzecilik		HAYVAN VARLIĞI	
K SEBZE	: 344.577,00	Büyükbaş Hayvan Sayısı	: 484
DOMATES	: 67.113,00	Küçükbaş Hayvan Sayısı	: 625
FASULYE	: 7.000,00	Kanadlı Hayvan Sayısı	: 625
Ariş Kovası Sayısı	: 625		
Meyvecilik		SUNİ TOHUMLAMA MİKTARI	
FINDIK	: 1.525.605,00	2010 Yılı	2011 Yılı
ŞEFTALİ	: 284.714,00	48	62
ELMA	: 15.000,00	2012 Yılı	77
		TOPLAM	187
KOOPERATİF BİLGİLERİ			
Kooperatifin Adı	Üye Sayısı		Uygulanan Proje Sayısı
ORTU ALTI ÜRETİCİ BİRLİĞİ	3		
TOPLAM	3		0
TARIM ALETLERİ		DESTEKLEMELER (TL)	
(Köyünüzde en fazla bulunan alet-makineyi yazınız)		2011 Yılı	
Alet-Makine Adı	Sayısı (adet)	2012 Yılı	
TRAKTÖR	: 58	Alan Bazlı	: 1.700,00
İLAÇLAMA MAKİNESİ	: 23	Hayvancılık	: 1.980,00
SILAJ MAKİNESİ	: 4	Çanak	: 22.602,00
PULLUK, TIRMIN	: 22	Farklı Edici	: 36.467,00
Diğer Alet-Makine	: 37	Diğerleri	: 519,00
TOPLAM	: 144	TOPLAM	: 60.769,00
			2.499,00
EKYDP			
Çeşidi	Adet	Ödenen (TL)	
Makine Alımı	: 2	7.000,00	
Ekonomik			
TOPLAM	: 2	7.000,00	
İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI			
İYİ TARIM UYGULAMALARI			
ORTU ALTI YETİŞTİRİCİLİĞİ			

SASKİ

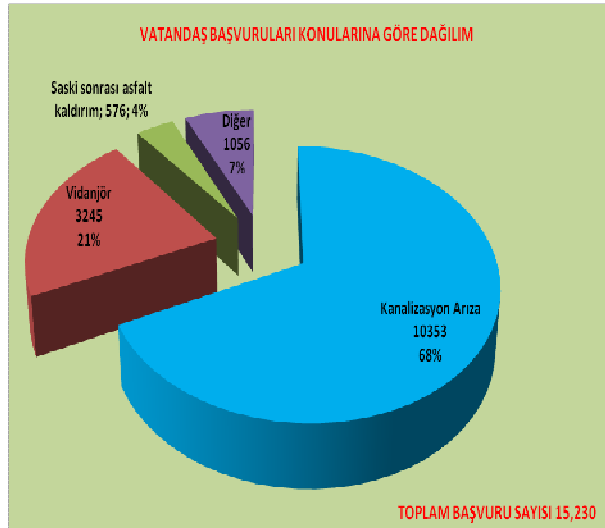
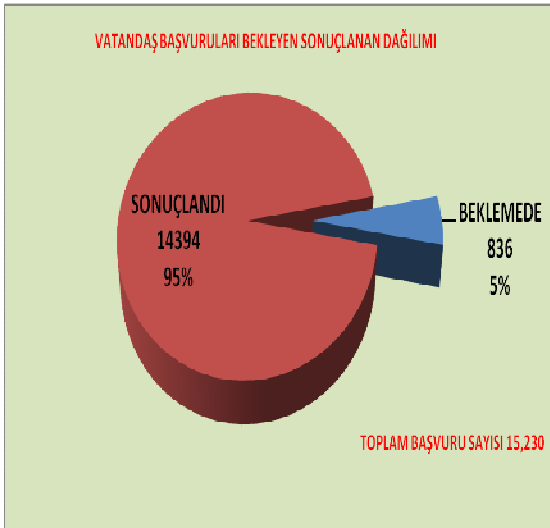
SASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ DAİRE BAŞKANLIKLARINA GÖRE VATANDAŞ BAŞVURULARI DAĞILIMI 2014



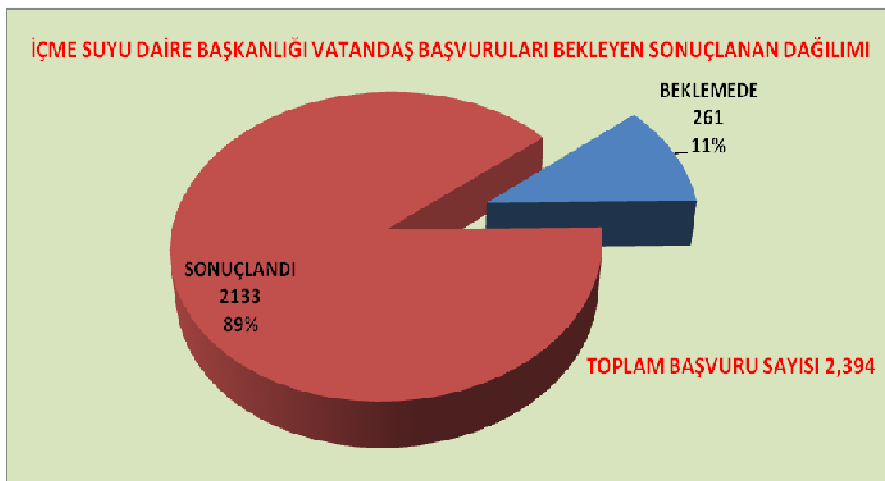
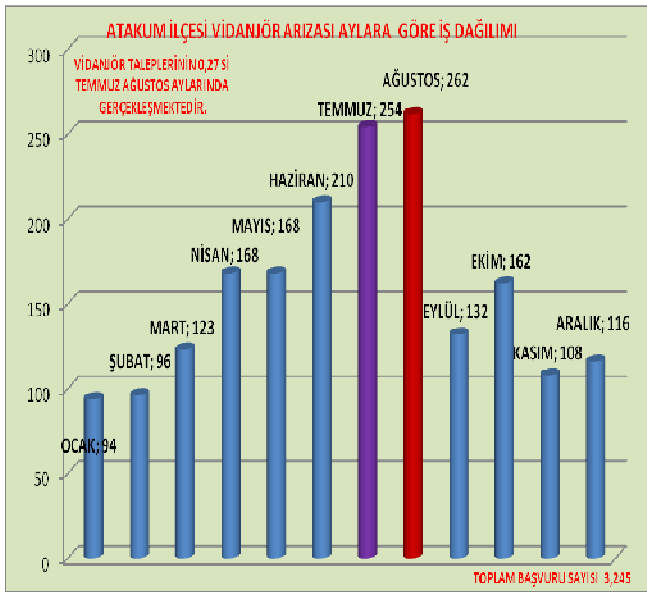
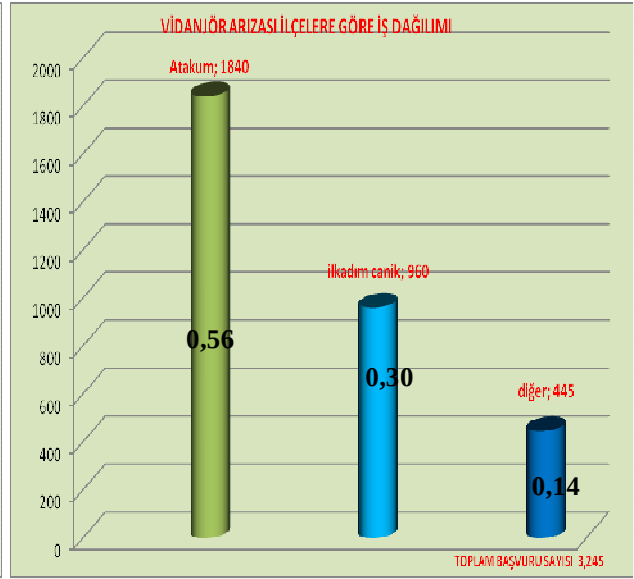
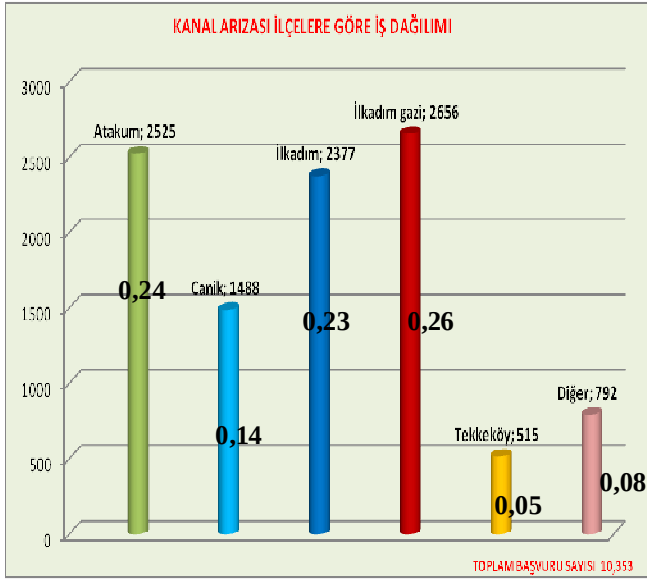
Saski Genel Müdürlüğüne yapılan başvuruların % 86 sı Kanal Daire Başkanlığına yapılmıştır.

Abone İşleri Daire başkanlığına yapılan başvuruların 0,78 i cevaplandırılmamıştır.

SASKİ KANALİZASYON VE ATIKSU ARITMA DAİRE BAŞKANLIĞI 2014 VATANDAŞ BAŞVURULARI DAĞILIMI

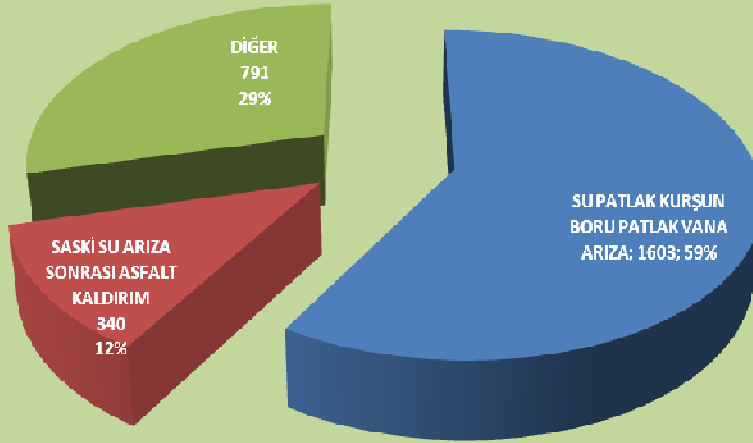


SASKİ Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Daire Başkanlığı'na yapılan başvuruların % 95 i cevaplandırılmıştır.



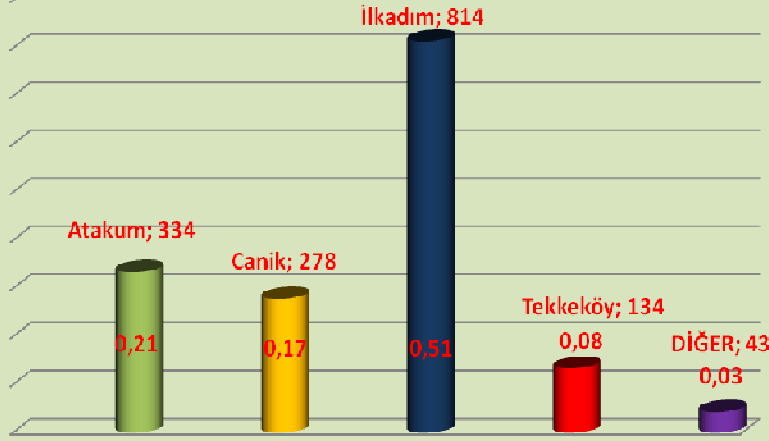
SASKİ İçme Suyu Daire Başkanlığı kayıtlarından beklemede olan başvuruların 0,39'unu SASKİ çalışması sonrası sanat yapıları ile ilgili adresler oluşturmaktadır.

İÇME SUYU DAİRE BAŞKANLIĞI VATANDAŞ BAŞVURULARI KONULARINA GÖRE DAĞILIM



TOPLAM BAŞVURU SAYISI: 2,394

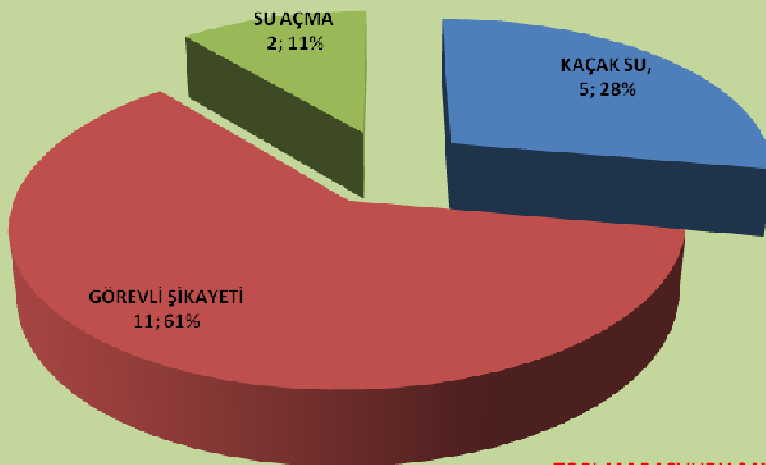
SASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLÇELERE GÖRE SU PATLAK BAŞVURU DAĞILIMI



TOPLAM BAŞVURU SAYISI 1,603

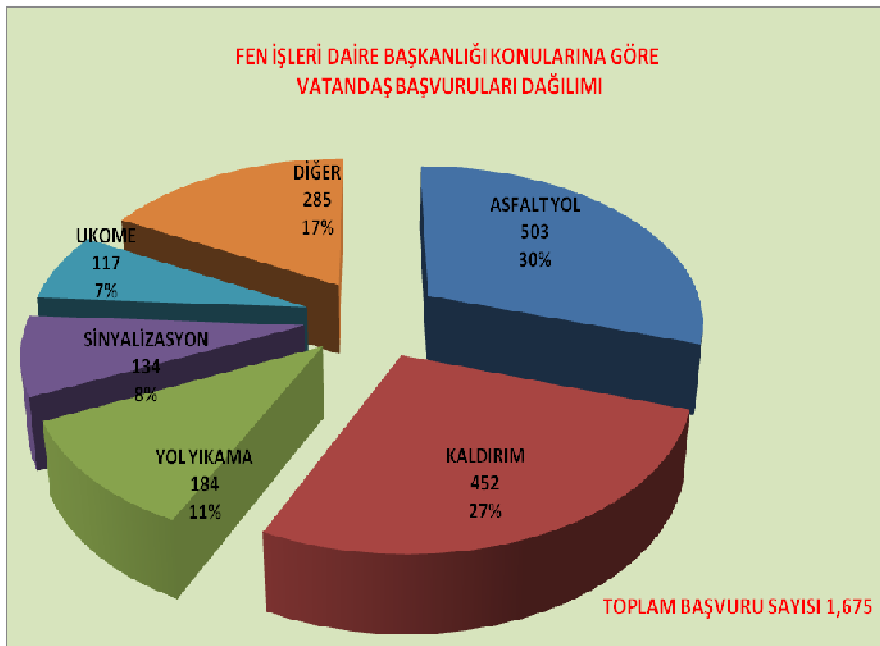
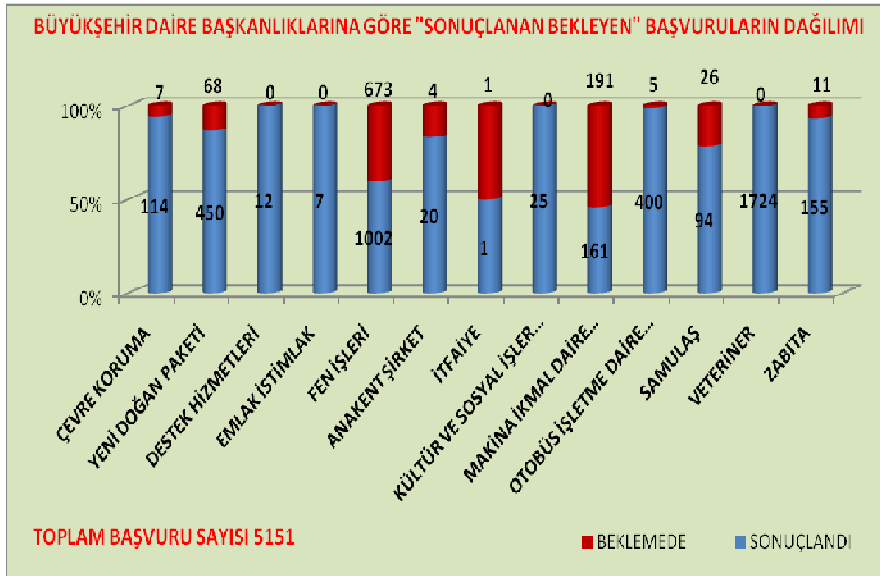
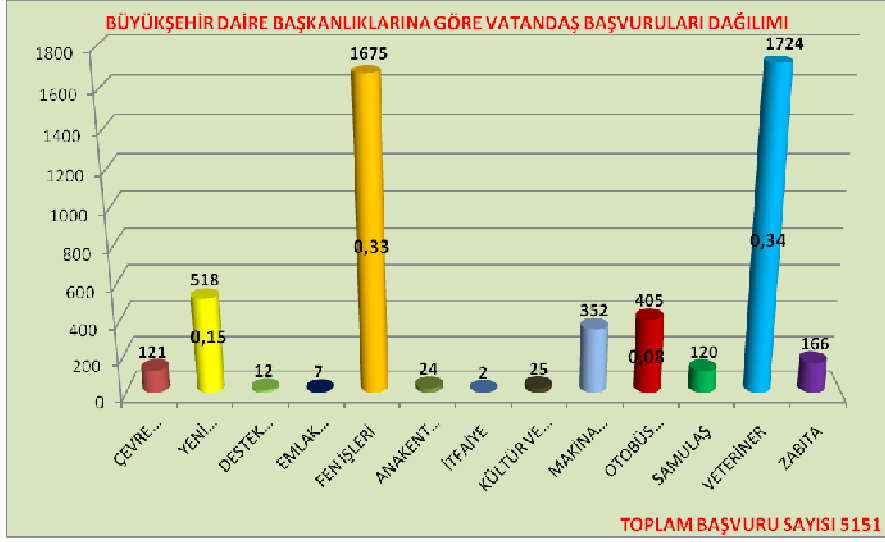
ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 2014

ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI VATANDAŞ BAŞVURU DAĞILIMI 2014

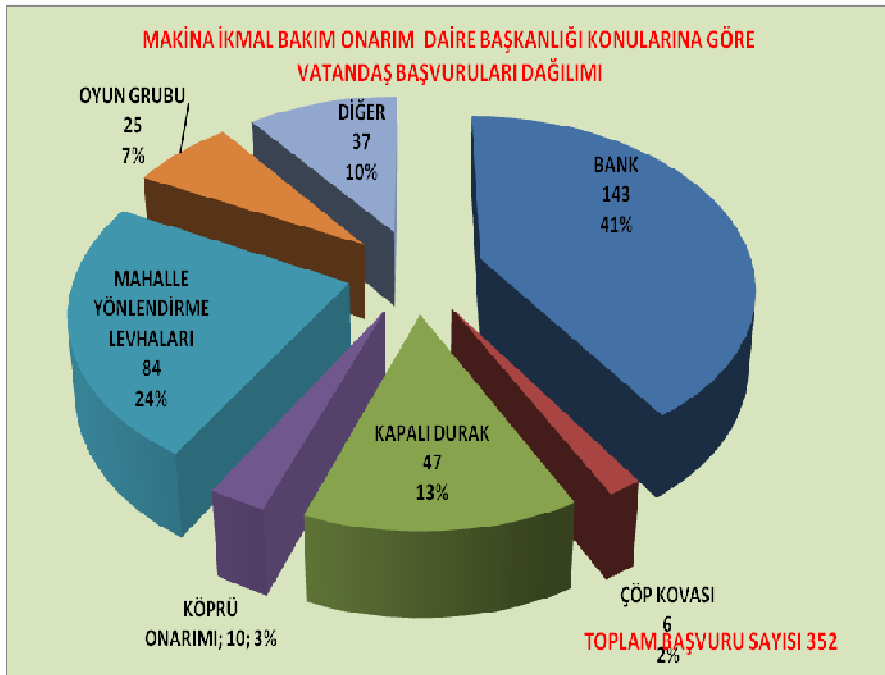


TOPLAM BAŞVURU SAYISI 18

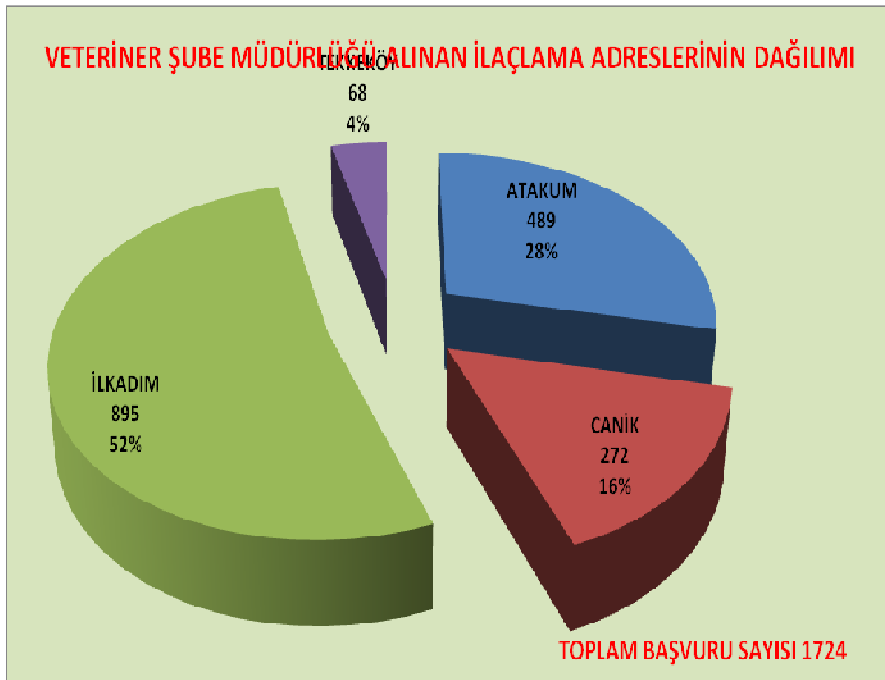
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



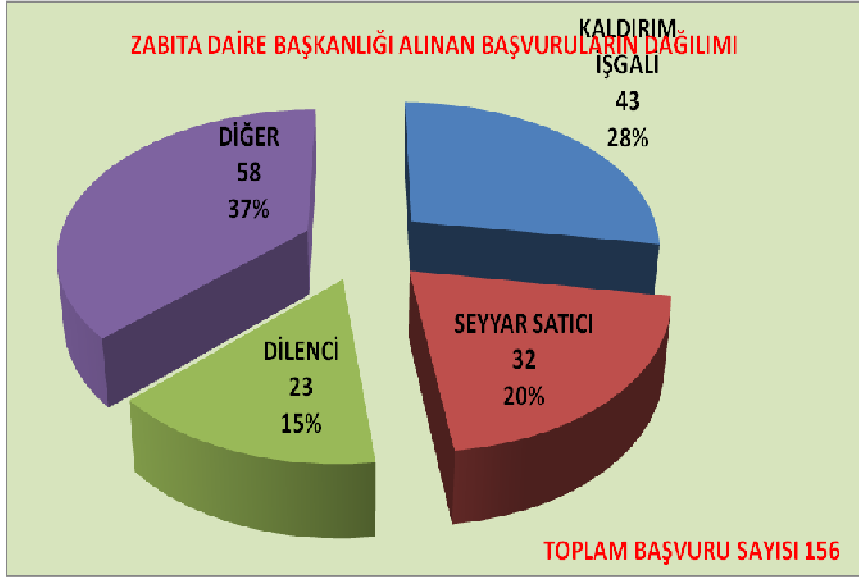
Fen İşleri Dairesi Başkanlığı'na yapılan başvuruların önemli kısmı asfalt ve kaldırım adresleridir. Çözüm Merkezine yapılan başvurular evrak kayıt numaraları ile Fen İşleri Daire Başkanlığı'na yönlendirilmektedir.



Makine İkmal Bakım Onarım Dairesi Başkanlığı'na yapılan başvuruların önemli kısmı bank, mahalle yönlendirme levhaları ve kapalı durak talepleridir.



İlkadım ve Atakum İlçeleri'nde ilaçlama talepleri diğer ilçelere göre daha fazladır.



Zabita Dairesi Başkanlığı'na yapılan başvuruların seyyar satıcı ve kaldırım işgali şikayetleri başı çekmektedir. Konu ile ilgili gelen şikayetler evrak kayıt numarası ile Zabita Dairesi Başkanlığı'na havale edilmekte sonuçlar zabita tutanakları ile alınmaktadır.

ÇÖZÜM MERKEZİNİN GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYETLER **İlçelerde Yapılan Ramazan İftar Programı Organizasyonları**

2014 Ramazan Ayında 16 ilçede toplam 60,400 kişilik iftar organizasyonları gerçekleştirilmiştir.

S.NO	İLÇE	ORGANİZASYON TARİHİ	DAVETLİ SAYISI
1	ONDOKUZMAYIS	03/07/2014	2,500
2	TERME	04/07/2014	3,000
3	İLKADIM İFTAR	05/07/2014	10,000
4	TEKKEKÖY	06/07/2014	5,000
5	ASARCIK	06/07/2014	1,500
6	AYVACIK	09/07/2014	2,500
7	BAFRA	10/07/2014	7,000
8	VEZİRKÖPRÜ	13/07/2014	5,000
9	ATAKUM	14/07/2014	3,000
10	YAKAKENT	15/07/2014	1,200
11	ÇARŞAMBA	16/07/2014	7,500
12	KAVAK	17/07/2014	3,000
13	HAVZA	19/07/2014	3,000
14	LADİK	23/07/2014	3,000
15	SALIPAZARI	24/07/2014	1,200
16	ALAÇAM	25/07/2014	2,000
TOPLAM			60,400



Yeni Doğan Paketi



Samsun merkezde ve ilçelerinde yeni bebeği olan 518 aileye yeni doğan sevgi paketi dağıtımı yaptık. Dağıtımlar ailelerin adreslerinde inceleme yapılarak çözüm merkezi personeli tarafından teslim edilmiştir.

Okul Gezileri Organizasyonu

Samsun'a bağlı ilçelerde eğitim veren 52 okula Samsun gezisi organize edilmiştir. Okullardan çocuklar ve öğretmenler Samsun Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı araçlarla alınıp Samsun gezdirilmiştir.



Öğretmenler Günü Hediye Dağıtım Organizasyonu

24 Kasım Öğretmenler Gününde Samsun'da eğitim veren 974 okula öğretmenler günü dolayısıyla ziyarette bulunuldu. Bütün okullara Samsun Büyükşehir Belediyesi adına duvar saati hediye edildi.



Turist Kafilelerine Samsun'un Tanıtımı Ve Gezdirilmesi



Okullara Araç Gereç Ve Kitap Yardımları Yapıldı

Sosyal sorumluluk projeleri kapsamında Samsun da eğitim veren köy okullarından talepte bulunanlara gönüllü üniversite öğrencileri ile beraber boya, Atatürk Köşesi, basketbol potası, oyuncak, kitap ve çeşitli malzeme yardımları yapılmıştır.



Cenaze evlerine pide Ve ayran Dağıtımı Yapıldı

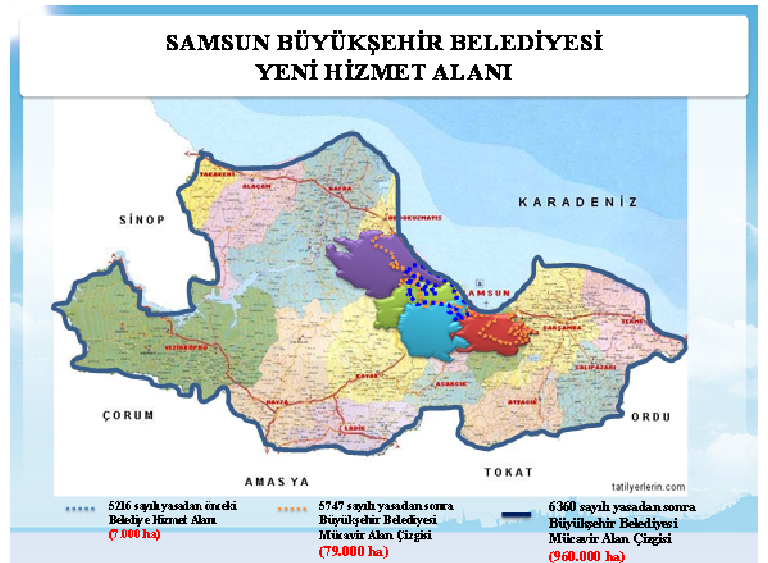


Cenazesi olup da talepte bulunan şehir merkezindeki 334 aileye pide ve ayran dağıtımı yapılmıştır.

1.2-BAĞLI KURULUŞ VE İŞTİRAKLER

1.2.1-BAĞLI KURULUŞUMUZ SASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

SASKİ Genel Müdürlüğü, 2560 Sayılı Kanun gereği Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde kalan yerleşim yerlerinin su, kanalizasyon, yağmursuyu, ve abone hizmetlerini yürütmekle yükümlüdür. 22 Mart 2008 tarih 26824 Mükerrer sayılı resmi gazetede yayınlanan 5747 sayılı 'Büyükşehir belediyesi sınırları içerisinde ilçe kurulması ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkında kanun' gereği, SASKİ Genel Müdürlüğü 4 adet (Atakum, İlkadım, Canik, Tekkeköy) İlçe Belediyesine



hizmet vermekte iken, 06.12.2012 tarih ve 28489 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6360 Sayılı **‘On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun’** ile 13 İlçe Belediyesinin de ilave olmasıyla (Alaçam, Asarcık, Ayvacık, Bafra, Çarşamba, Havza, Kavak, Ladik, Ondokuzmayıs, Salıpazarı, Terme, Vezirköprü, Yakakent) toplam 17 ilçeye hizmet götürmekle yükümlü olmuştur.

İÇME SUYU HİZMETLERİ

5216 Sayılı **“Büyükşehir Belediyesi Kanunu”** ile belirlenen sınırlar içerisinde olan; **Atakum, İlkadım, Canik ve Tekkeköy** İlçelerinde SASKİ Genel Müdürlüğü tarafından, **643.200** nüfusun (2013 sayımı) **% 99,45 lik (639.656 kişi)** kısmına içme suyu hizmeti verilmektedir. Bu hizmetin; **% 97,09 lük (624.502 kişi)** kısmı Aşağıçinik Selahattin Ereren ve Büyüklü **ARITMA** tesislerinden, **% 1,63 lik (10.493 kişi)** kısmı köylerde açılmış olan 22 adet **SONDAJ** kuyusundan, **% 0,73 lik (4.684 kişi)** köylerde bulunan 21 adet **KAYNAK SULARINDAN** karşılamaktadır.

% 0,55 lik kısmı (3.521 kişi) ise kendi imkanları ile temin ettikleri veya köy halkı tarafından işletilen kaynak sularını kullanmaktadır.

2014 Yılı içerisinde Daire Başkanlığımız ekiplerince **122.558 m.** ve ihale yoluyla müteahhitlere **38.061,40 m.** olmak üzere toplam **160.619,40 m.** şebeke hattı yenileme çalışmaları yapılmıştır. **Atakum, İlkadım, Canik ve Tekkeköy** İlçelerinde bulunan yerleşim alanlarına içme ve kullanma suyu sağlayan boru hatlarının toplam uzunluğu 31 Aralık 2014 tarihi itibarı ile **2.760.029 mtdir.** Hizmet alanımıza giren diğer 13 ilçeye ait boru hatlarının cinsi, çapı ve metrajları ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

KANALİZASYON HİZMETLERİ

Samsun Su ve Kanalizasyon İdaresi SASKİ Genel Müdürlüğü; evsel ve endüstriyel atıksular ile yağmur sularının, yönetmeliklere uygun bir şekilde toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve sıhhi bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılmasını sağlamak ve bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak yada yaptırmak,



gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak yada kurdurmak, bu tesislerin bakım, onarım ve revizyonunu yapmak yada yaptırmakla görevlidir. Bununla birlikte bölge içindeki su kaynaklarının deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının evsel ve endüstriyel atıksularla kirletilmesini önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbirleri almak görevleri arasındadır.

2014 yılı içerisinde, SASKİ Genel Müdürlüğü Kanalizasyon ve Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı tarafından **72.759,84 m.** Kanalizasyon ve **46.157,08 m.** Yağmursuyu olmak üzere toplam **118.916,92 m.** hat döşenmiştir. **2014 yılı sonu** itibariyle hizmet alanımız içerisinde **1.213.730 m. atıksu , 521.378 m. yağmursuyu** hattımız mevcuttur.

Ayrıca yağmursuyu hatları, baca ve ızgaraların bakım ve onarımları yapılmakta olup 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi yasası ile sınırlar dahilindeki derelerin ıslahı ve rusubat temizliği hizmetleri yürütülmektedir.

ATIKSU HİZMETLERİ

Samsun Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü tarafından, yapımına Tekkeköy İlçesi Organize Sanayi Bölgesi sahil kesiminde 4 Haziran 2012 tarihinde start verilen Samsun Doğu İleri

Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi ve Derin Deniz Deşarjı Projesinin, inşaatı tamamlanmış olup, 1 Eylül 2014 tarihi itibarıyla işletme süreci başlamıştır.

Tesis 220 dönümlük bir alan içerisinde yer alması ve günlük 105.000 m³/ gün atık su arıtıldıktan sonra 1600' luk boru ile yaklaşık 2,5 kilometre açık denize deşarj edilmesi bakımından Karadeniz Bölgesinin en büyük Atıksu Arıtma Tesisi ve Derin Deniz Deşarjı olma özelliği taşımaktadır.

PERSONEL DURUMU

KADRO	ADET	YÜZDE
Memur	261	41,0%
Sözleşmeli Personel	3	0,5%
Kadrolu İşçi	340	53,5%
Geçici İşçi	32	5,0%
TOPLAM	636	100%

SASKİ Genel Müdürlüğünde 261 Memur, 3 Sözleşmeli Personel, 340 Kadrolu İşçi ve 32 Geçici istihdam edilmektedir.

TAHAKKUK ve TAHSİLAT BİLGİLERİ

SASKİ Genel Müdürlüğü'nün geçen yıldan devreden tahakkuk toplamı ₺ 23.833.155,49 ve 2014 yılı ₺ 198.067.653,71 tahakkuku ile birlikte toplam ₺ 221.900.809,20 tahakkuk elde edilmiştir.

2014 yılı içinde ₺ 182.847.672,68 tahsil edilmiştir.

1.2.2-SAMSUN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İŞTİRAKLERİ

SAMSUN ANAKENT İMAR İNŞAAT TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ

Anakent İmar İnşaat Ticaret Limited Şirketi 23.12.1990 tarihinde kurulmuş bir limited şirkettir.

Şirket unvanı 05.06.2014 tarihinde yapılan olağanüstü genel kurul sonucunda Samsun Anakent Turizm Ticaret Limited Şirketi olarak değişmiş olup, mevcut sermaye yapısı ile çalışmalarına devam etmektedir.

SERMAYE YAPISI

Büyükşehir Belediyesi	₺ 18.869.925,00
Atakum Belediyesi	₺ 300,00
Samsun Gaz Dağıtım	₺ 700,00
Sabek A.Ş.	₺ 75,00
TOPLAM	: ₺ 18.871.000,00

Anakent Turizm Ticaret Limited Şirketi bünyesinde 2 Müdür, muhasebe servisinde 3 personel servisinde 3, Samsun Büyükşehir Belediyesi'nden alınan ihaleli işlerde 691 personel, SASKİ Genel Müdürlüğü'nden alınan ihaleli işlerde 695 personel ve şirket işletmelerimizde 265 personel olmak üzere toplam 1659 personel görev yapmaktadır.

Samsun Anakent Turizm Ticaret Limited Şirketi bünyesinde faaliyet gösteren Anakent Sosyal Tesisleri Motel İşletmeciliği ve Düğün Salonu, Samsunum 1 ve Samsunu 2 Gemisi Turizm İşletmeciliği, Sahil Yolu Sevgi Restaurant, Sevgi Gölü Büfesi, Samsunumuzda Kültürel ve sanat alanında yapılan etkinliklerinin yazılı duyulması için Kültür ve Sanat evi,Kültür Parkı içerisinde Kültür Otoparkı, Batıpark içerisinde Büfe ve Go-Kart işletmesi, Atakum Adnan Menderes bulvarında Palmiye ve Deniz Kızı Kafe ve müştemilatları, Baruthane Mahallesi DLH yanındaki Fener Plajı ve Müştemilatları, Canik Beldesi Belediye Evleri mevkiinde Bandırma Plajı ve su kayağı müştemilatı,Yabancılar Pazarında umumi W.C, Kurupelit beldesi Büyük oyumca köyü dahilinde Atlı Spor Tesisleri Büfe Kafe ve Eğitim hizmetleri, Hançerli Mahallesi Fuar caddesi üzerinde bulunan belediyemize ait Balık Satış merkezindeki Balık Lokantası, Hançerli Mahallesi Kültürpark içerisinde Hayal Büfe,Kurupelit Belediyesinin alt katı Büfe ve Çay Bahçesi-Düğün Salonu olarak hizmete, Doğupark Kafeterya, Mert Kafe, Bandırma Kafe, Kent Müze Kafe, Amazon Köyü Kafe, Samsun Simit Kafe, Sanat Merkezi Çay Bahçesi, Amisos Kafe-Restaurant, Konak altı WC ile Cumhuriyet Meydanı Yer altı Otoparkı, Ağabali Otoparkı, Kurtuluş Otoparkı, Anneler Parkı Otoparkı, Belediye Altı Otoparkı ve Büyük Cami Otoparkı ile Kültür Otoparkı Ladik Akdağ Kayak Merkezi, Çakallı Taş Han Melemen ve Maden Ocağı olmak üzere faaliyetlerini sürdürmektedir.

Ayrıca şirket bünyesinde bulunan iş makineleri ücretleri karşılığı kiraya verilmiştir.

Bunun dışında şirket Samsun Büyükşehir Belediyesi ve SASKİ Genel Müdürlüğü hizmet alanlarının birçoğunda ihale yolu ile hizmet vermektedir.

2014 mali yılında tüm faaliyetler için ₺ 49.572.142,82 gider yapmış, buna karşılık ₺ 51.546.715,45 gelir elde etmiştir.

Şirket bünyesinde bulunan taşıtlar ve iş makinelerinin listesi (**eklerde**) belirtilmiştir.

SAMSUN PROJE ULAŞIM İMAR İNŞAAT YATIRIM SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ (SAMULAŞ A.Ş.)

Samsun Proje Ulaşım Anonim Şirketi 24.03.2010 tarihinde kurulmuş bir anonim şirket olup halen varolan mevcut sermaye yapısı ile çalışmalarına devam etmektedir.

SERMAYE YAPISI

Büyükşehir Belediyesi	₺ 2.999.000,00
Samsun Anakent İmar İnşaat Tic. Ltd. Şti.	₺ 250,00
Samsun Gaz Dağıtım A.Ş.	₺ 250,00
Sabek Samsun Bölgesel Kalkınma A.Ş.	₺ 250,00
Samsun Özel Halk Otobüsçüleri Derneği	₺ 250,00

Samsun Proje Ulaşım İmar İnşaat Yatırım Sanayi Ticaret Anonim Şirketi bünyesinde 1 Yönetim Kurulu Üyesi, 1 Operasyon Müdürü, 1 Bakım Onarım Müdürü, 1 Mali İşler Müdürü, 1 Güvenlik Müdürü, büro departmanında 14 personel, kumanda mekanik departmanında 23 personel, araç sürücüler departmanında 123 personel, tesisler ve hat bakım departmanında 15 personel, güvenlik departmanında 96 personel, garaj işletme ve temizlik departmanında 11 personel, elektrik ve trafo departmanında 24 personel, otopark da 11 personel, teleferik de 8 personel, ücret toplama ve bilgi işlem departmanında 6 personel olmak üzere toplam 334 personel mevcuttur.

FAALİYET ALANLARI

Hafif raylı sistem, otobüs, otopark, teleferik işletmesi ile ticari mal olarak samkart satışından ibarettir.

2014 mali yılında tüm faaliyetler için ₺ 31.189.674,29 gider yapmış, buna karşılık ₺ 30.269.193,77 gelir elde etmiştir.

SAMSUN KÜLTÜR TURİZM TİCERET A.Ş.

Samsun Kültür Turizm Ticaret A.Ş. 25.07.2014 Tarihinde Samsun Gaz Dağıtım Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketinin Esas sözleşmesinde tadilat yapılarak kurulmuştur.

İştirakler:

31/12/2014 tarihi itibarıyla iştirakler aşağıda yer almaktadır.

Ticaret Unvanı	Faaliyet Konusu	Para Birimi	Şirketin Sermayesindeki Tutarı	Şirket İle Olan İlişkinin Niteliği
Samsun Anakent Turizm Tic.Ltd.Şti.	Yiyecek Ağırlıklı Hizmet Veren Kafeteryaların Faaliyetleri	₺	675.00	İştirak
Samsun Proje Ulaşım İmar İnş.San.Tic.A.Ş.	Ulaşım	₺	24.000.00	İştirak
Sabek A.Ş.	Bölgesel Ekonomik Kalkınma Planlama	₺	250.00	İştirak

2014 yılında yapılan faaliyetler;

‘Samsunu Seviyorum Sahilimi Temiz Tutuyorum’ Kampanyası

Ülkemiz, deniz ve kıyıların doğal güzellikleri, tarihi ve kültürel kaynakları, biyolojik çeşitliliği ve hem sualtı hem su üstü canlı ve cansız varlıkları açısından dünyanın en zengin ülkelerinden biridir. Deniz ve kıyılarımızın korunmasını ulusal bir öncelik haline getirerek gelecek nesillere, kalkınmada sürdürülebilirlik hedefine ulaşmış yaşanabilir bir Türkiye bırakmak her Türk vatandaşının amacı olmalıdır.

Bizde buradan yola çıkarak; Kişisel sağlık, refah ve Samsun’un ekonomik geleceği için oluşan önemli riskler hakkında kamusal farkındalığı arttırmak, Halkın deniz ve sahil çevresinin süregelen tahribatına karşı müsamaha göstermemeleri konusunda faaliyete geçmeleri için halkı teşvik etmek, Denizlerin uzun süre korunmasını sağlamak için çocuklarda ve gençlerde çevre bilinci yaratmak, Öncelikli tehdit altındaki deniz çevrelerini korumak için bu kampanya çalışması yapılmıştır.

Şirket, bu amaçlardan yola çıkarak 2 ayrı etkinlik çalışması yapmıştır. Bunlardan ilki 19.09.2014 Cuma günü saat 10:00 ‘da Samsun Büyükşehir Belediyesi Kültür Turizm A.Ş tarafından organize edilen “Samsun’u Seviyorum, Sahilimi Temiz Tutuyorum” projesidir. Diğeri ise TURMEPA ile birlikte 20.09.2014 tarihinde yine Atakum sahilinde gerçekleştirilen "Uluslararası Kıyı Temizleme Etkinliği" dir.

Samsun Büyükşehir Belediyesi Kültür Turizm A.Ş tarafından organize edilen “Samsun’u Seviyorum, Sahilimi Temiz Tutuyorum” projesi kapsamında, çok sayıda öğrenci ve temizlik personeli çevre kirliliğine dikkat çekmek için sahildeki çöpleri toplamıştır.

Samsun’da çevre kirliliğine dikkat çekmek için Samsun Büyükşehir Belediyesi Kültür Turizm Tic. A.Ş Yönetim Kurulu ve 250 öğrencinin katılımı ile Atakum Adnan Menderes Bulvarı sahilinde çöp toplama etkinliği düzenlemiştir.

. Etkinlik öncesi Büyükşehir Belediyesi Sanat Merkezinde bir konuşma yapan Büyükşehir Belediyesi Kültür Turizm Tic. A.Ş Yönetim Kurulu Başkanı Tuncay BULDAN, geri dönüşümün ve çevre kirliliğinin insan hayatındaki önemine dikkat çekmiştir

. Sakarya Ortaokulu, 23 Nisan Ortaokulu ve Denizevleri Ortaokulu’ndan gelen öğrenciler, deniz sezonunun kapanmasının ardından vatandaşlar tarafından bırakılan çöpleri, ellerine giydikleri steril eldivenler ile tek tek toplamışlardır. Çöpleri titizlikle toplayan öğrenciler ise konuşmalarıyla “Çevreyi Temiz Tatalım” mesajını vermişlerdir.

ULUSLARASI KIYI TEMİZLEME ETKİNLİĞİ

Samsun’da TURMEPA ve Kültür Turizm A.Ş ortaklığında öğrenciler ve gönüllüler, "Uluslararası Kıyı Temizleme Etkinliği" kapsamında dünyayla eş zamanlı olarak deniz kenarında sahil temizliği yapmışlardır.

TURMEPA Deniz Temiz Derneği’nin Bölge Koordinatörlüğü’yle yürütülen etkinlik Atakum ilçesindeki Kurupelit sahilinde Kültür Turizm A.Ş’nin katkılarıyla yapılmıştır. Sahil temizliğine öğrenciler ve gönüllüler katıldı. Kıyı boyunca sahile atılmış cam, pet şişeler, kağıtlar toplamışlardır.

TURMEPA yetkililerinin yaptığı açıklamaya göre “Kıyı temizleme etkinliği” tüm dünyada aynı anda yapılmaktadır. Amerika’da ve dünyanın başka şehirlerinde ve ülkelerinde bu temizlik yapılmaktadır.

Bu bölge seçilmesinin nedeni, Kurupelit sahili Samsun için önemli bir bölge olduğu içindir. Buraya bir marina yapılacak olması, deniz temiz olmazsa, güzel bir çevre bırakmazsak maalesef bu yatırımlarında sonucu ne ekonomik olarak ne de diğer yönlerden alamayacağımız için burada bir etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Amacımız insanların farkında olmasıdır. Çevremizin ve doğamızın sadece bize ait olmadığını, gelecek nesillere de ait olduğunu anlatmaktır.





Plaj Voleybolu

İl sakinlerini her yıl spor ortak paydasında buluşturmak, sportif bir ortamda rekabet imkânı sunmak, birlik, beraberlik ve dayanışma duygularının yarışma heyecanı ile harmanlamak, sporun önemine dikkat çekmek, teşvik etmek ve gündelik hayatta sporun daha fazla yer almasını sağlamak adına Samsun'da yaz sporlarında tüm dünyada en çok izleyicisi olan plaj voleyboluna dikkat çekmek istenilmektedir.. Bu amaçtan yola çıkarak;

Büyükşehir Belediyesi Kültür Turizm A.Ş. ve Anakent İmar İnşaat Şirketi ile birlikte Atakum İlçesi sahilinde düzenlenen, "1. Plaj Voleybolu Turnuvası"nın ilk etabında 13 erkek, 6 bayan takımından oluşan gruplarda 19 takım yarıştı. 3 hafta süren müsabakalar sonucunda toplam 38 maç yapılmıştır..

Kıran kırana geçen ve renkli görüntülere sahne olan turnuvanın finalinde ise erkeklerde Tahsin YÜKSEL ve Emre BAFRALI'dan oluşan ekip ile bayanlarda Özge AKTEPE ve Gizem Betül YÜRAKOĞLU ikilisinin oluşturduğu ekipler rakiplerini eleyerek müsabakaları birinci olarak bitirmişlerdir.

Turnuvada diğ er dereceye giren takımlar ise şu isimlerden oluşmuştur.

ERKEKLERDE

Alper D İKMEN -M. Baran TAşKIRAN

Yunus D İKMEN-Batuhan BA YRAK I

BAYANLARDA

Gizem K  N-Asena Selen SALCI

Melisa Yıldız KAYA-Ayşenur T  YS  Z



Ayrıca, şirketin kurumsal kimlik kazandığı 25.07.2014 tarihinden 31.12.2014 tarihine kadar şirkete vatandaşlarımızdan telefon, email ve birebir görüşme yoluyla gelen 152 şik yet ve öneri olmuştur.

Vatandaşlarımızın sahilin düzenlenmesinde ve korunmasında aktif rol alabilmelerini sağlamak için şirketimiz Adnan Menderes Bulvarı  zerine 22 adet ufak ve 4 adet totem şeklinde ‘‘Sahilimizi Nasıl Görmek İstersiniz? ‘‘ tabelası konulmuştur.

Bunların, 64 adeti  evre temizliği ve Adnan Menderes Bulvarı üzerinde buluna 9 adet WC nin temizlik ve teknik sorunları oluşurmaktadır.

42 adetini  evre düzenleme ve yeşil alan bakımı ile ilgili sorunlar oluşurmaktadır.

26 adetini Adnan Menderes Bulvarı üzerinde bulunan işletmelerin tabela kirliliği ve kaldırım işgali ile ilgili sorunlar oluşurmaktadır.

20 adeti ise vatandaşlarımızın ‘‘Sahilimizi Nasıl Görmek istersiniz’’ kampanyamız kapsamında ilettikleri öneriler oluşurmaktadır.

Şirketimiz bünyesinde bulunan Kurupelit Büfe ve Çay Bahçesinde vatandaşlarımıza toplantı ve organizasyon yapma imkanı sağlamaktadır. 25.07.2014 tarihinden 31.12.2014 tarihine kadar şirkete toplantı ve organizasyon düzenlemek isteyen 52 vatandaşımız başvurmuştur. Bu başvuruların sonucunda;

Bu 52 vatandaşımızdan 18'i ile anlaşma sağlanmış ve protokol imzalanmıştır. 22 vatandaşımız ile de tarih doluluğu ve şartların uyuşmamasından dolayı anlaşma sağlanamamıştır. 12 vatandaşımızla görüşme yapıp son kararlarını vermeleri beklenmektedir.

1. İşletmeler Şefliği

a) P2 Otopark İşletmesi

Şirket Yönetim Kurulu tarafından 25.08.2014 tarih 2014/11 sayılı kararı ile Samsun Büyükşehir Belediyesi'nden işletmesi alınan Denizevleri Mahallesi 2907 parselde bulunan otopark alanının faaliyete geçmesi için aşağıdaki işlemler yapılmıştır.

- Yönetim Kurulu kararı alınarak üst yazı ile Büyükşehir Belediye Meclisine başvuru
- Belediye Meclisinin yazımıza olumlu cevabı alınarak Büyükşehir Belediyesi Emlak İşleri Daire Başkanlığı ile kira kontratının yapılması
- Büyükşehir Belediyesine teminat bedeli yatırılması
- Vergi Dairesine dilekçe ve ekleri (Kira kontratı, Meclis kararı fotokobisi v.s.) ile başvurulması
- Vergi Dairesinin işyeri tespiti akabinde işyeri açılış belgesinin düzenlenmesi
- Açılış belgesinden sonra yazar kasa kullanabilmek için izin alınması
- Yazar kasa satın alma işlemlerinin tamamlanarak Vergi Dairesine müracaat edilmesi
- Yazar Kasa levhasının Vergi Dairesince verilmesi
- Otopark içi zemin ve çevre düzenlemelerinin yapılması
- Otopark işletim sistemlerinin ve demirbaşların alınması

İşlemleri yapılarak 01.10.2014 tarihinde faaliyete geçmiştir.31.12.2014 tarihi itibarıyla 85 araç abonemiz bulunmaktadır.

b) Paşa Konağı Kafeteryası

Şirket Yönetim Kurulu tarafından 25.08.2014 tarih 2014/11 sayılı kararı ile Samsun Büyükşehir Belediyesinden işletmesi alınan Kadıköy Mahallesi'nde bulunan Paşa Konağı yerleşkesi içerisinde bulunan kafeteryanın faaliyete geçmesi için aşağıdaki işlemler yapılmıştır.

- Yönetim Kurulu kararı alınarak üst yazı ile Büyükşehir Belediye Meclisine başvuru
- Belediye Meclisinin yazımıza olumlu cevabı alınarak Büyükşehir Belediyesi Emlak İşleri Daire Başkanlığı ile kira kontratının yapılması
- Büyükşehir Belediyesine teminat bedeli yatırılması
- Vergi Dairesine dilekçe ve ekleri (Kira kontratı, Meclis kararı fotokobisi v.s.) ile başvurulması
- Vergi Dairesinin işyeri tespiti akabinde işyeri açılış belgesinin düzenlenmesi
- Açılış belgesinden sonra yazar kasa kullanabilmek için izin alınması

İşlemleri yapılarak faaliyete geçmeye hazır hale getirilmiştir.

c) Sanat Merkezi Bahçe Kafeterya İşletmesi

Şirket Yönetim Kurulu tarafından 25.08.2014 tarih 2014/11 sayılı kararı ile Samsun Büyükşehir Belediyesi'nden işletmesi alınan Samsun Büyükşehir Belediyesi Sanat Merkezi Bahçesi'nde bulunan kafeteryanın faaliyete geçmesi için aşağıdaki işlemler yapılmıştır.

- Yönetim Kurulu kararı alınarak üst yazı ile Büyükşehir Belediye Meclisine başvuru
- Belediye Meclisinin yazımıza olumlu cevabı alınarak Büyükşehir Belediyesi Emlak İşleri Daire Başkanlığı ile kira kontratının yapılması

- c) Büyükşehir Belediyesine teminat bedeli yatırılması
- d) Vergi Dairesine dilekçe ve ekleri (Kira kontratı, Meclis kararı fotokobisi v.s.) ile başvurulması
- e) Vergi Dairesinin işyeri tespiti akabinde işyeri açılış belgesinin düzenlenmesi
- f) Açılış belgesinden sonra yazar kasa kullanabilmek için izin alınması
- g) Yazar kasa satın alma işlemlerinin tamamlanarak Vergi Dairesine müracaat edilmesi
- h) Yazar Kasa levhasının Vergi Dairesince verilmesi

İşlemleri yapılarak faaliyete geçmeye hazır hale getirilmiştir.

d) Sanat Merkezi İçi Kafeterya İşletmesi

Şirket Yönetim Kurulu tarafından 25.08.2014 tarih 2014/11 sayılı kararı ile Samsun Büyükşehir Belediyesinden işletmesi alınan Samsun Büyükşehir Belediyesi Sanat Merkezi içerisinde bulunan kafeteryanın faaliyete geçmesi için aşağıdaki işlemler yapılmıştır.

- a) Yönetim Kurulu kararı alınarak üst yazı ile Büyükşehir Belediye Meclisine başvuru
- b) Belediye Meclisinin yazımıza olumlu cevabı alınarak Büyükşehir Belediyesi Emlak İşleri Daire Başkanlığı ile kira kontratının yapılması
- c) Büyükşehir Belediyesine teminat bedeli yatırılması
- d) Vergi Dairesine dilekçe ve ekleri (Kira kontratı, Meclis kararı fotokobisi v.s.) ile başvurulması
- e) Vergi Dairesinin işyeri tespiti akabinde işyeri açılış belgesinin düzenlenmesi
- f) Açılış belgesinden sonra yazar kasa kullanabilmek için izin alınması
- g) Yazar kasa satın alma işlemlerinin tamamlanarak Vergi Dairesine müracaat edilmesi
- h) Yazar Kasa levhasının Vergi Dairesince verilmesi

İşlemleri yapılarak faaliyete geçmeye hazır hale getirilmiştir.

e) P4 Otopark İşletmesi

Şirket Yönetim Kurulu tarafından 29.08.2014 tarih 2014/12 sayılı kararı ile Samsun Büyükşehir Belediyesi'nden işletmesi alınan Büyükoyumca Mahallesi 9053 ada 4 nolu parselde bulunan otopark alanının faaliyete geçmesi için aşağıdaki işlemler yapılmıştır.

- a) Yönetim Kurulu kararı alınarak üst yazı ile Büyükşehir Belediye Meclisine başvuru
- b) Belediye Meclisinin yazımıza olumlu cevabı alınarak Büyükşehir Belediyesi Emlak İşleri Daire Başkanlığı ile kira kontratının yapılması
- c) Büyükşehir Belediyesine teminat bedeli yatırılması
- d) Vergi Dairesine dilekçe ve ekleri (Kira kontratı, Meclis kararı fotokobisi v.s.) ile başvurulması
- e) Vergi Dairesinin işyeri tespiti akabinde işyeri açılış belgesinin düzenlenmesi
- f) Açılış belgesinden sonra yazar kasa kullanabilmek için izin alınması
- g) Yazar kasa satın alma işlemlerinin tamamlanarak Vergi Dairesine müracaat edilmesi
- h) Yazar Kasa levhasının Vergi Dairesince verilmesi
- i) Otopark içi zemin ve çevre düzenlemelerinin yapılması
- j) Otopark işletim sistemlerinin ve demirbaşların alınması

İşlemleri yapılarak faaliyete geçmeye hazır hale getirilmiştir.

f) P3 Otopark İşletmesi

Şirket Yönetim Kurulu tarafından 29.08.2014 tarih 2014/12 sayılı kararı ile Samsun Büyükşehir Belediyesi'nden işletmesi alınan Adnan Menderes Bulvarı Deniz Kızı kafe arkasında bulunan otopark alanının faaliyete geçmesi için aşağıdaki işlemler yapılmıştır.

- a) Yönetim Kurulu kararı alınarak üst yazı ile Büyükşehir Belediye Meclisine başvuru
- b) Belediye Meclisinin yazımıza olumlu cevabı alınarak Büyükşehir Belediyesi Emlak İşleri Daire Başkanlığı ile kira kontratının yapılması
- c) Büyükşehir Belediyesine teminat bedeli yatırılması
- d) Vergi Dairesine dilekçe ve ekleri (Kira kontratı, Meclis kararı fotokobisi v.s.) ile başvurulması
- e) Vergi Dairesinin işyeri tespiti akabinde işyeri açılış belgesinin düzenlenmesi
- f) Açılış belgesinden sonar yazar kasa kullanabilmek için izin alınması
- g) Yazar kasa satın alma işlemlerinin tamamlanarak Vergi Dairesine müracaat edilmesi
- h) Yazar Kasa levhasının Vergi Dairesince verilmesi
- i) Otopark içi zemin ve çevre düzenlemelerinin yapılması
- j) Otopark işletim sistemlerinin ve demirbaşların alınması

İşlemleri yapılarak faaliyete geçmeye hazır hale getirilmiştir.

g) Kurupelit Büfe ve Çay Bahçesi İşletmesi

Şirket Yönetim Kurulu tarafından 01.10.2014 tarih 2014/14 sayılı kararı ile Samsun Büyükşehir Belediyesinden işletmesi alınan Körfez mahallesi Belediye caddesi No:18'de bulunan Kurupelit hizmet binası altında bulunan Kurupelit Büfe ve Çay Bahçesinin faaliyete geçmesi için aşağıdaki işlemler yapılmıştır

- a) Yönetim Kurulu kararı alınarak üst yazı ile Büyükşehir Belediye Meclisine başvuru
- b) Belediye Meclisinin yazımıza olumlu cevabı alınarak Büyükşehir Belediyesi Emlak İşleri Daire Başkanlığı ile kira kontratının yapılması
- c) Büyükşehir Belediyesine teminat bedeli yatırılması
- d) Vergi Dairesine dilekçe ve ekleri (Kira kontratı, Meclis kararı fotokobisi v.s.) ile başvurulması
- e) Vergi Dairesinin işyeri tespiti akabinde işyeri açılış belgesinin düzenlenmesi
- f) Matbu evrakların basımının yapılması

İşlemleri yapılarak 01.11.2014 tarihinde faaliyete geçmiştir.

h) P1 Otopark İşletmesi

Şirket Yönetim Kurulu tarafından 01.10.2014 tarih 2014/14 sayılı kararı ile Samsun Büyükşehir Belediyesinden işletmesi alınan Denizevleri mahallesi Yeşilyurt AVM ile Sanat Merkezi arasında bulunan otopark alanının faaliyete geçmesi için aşağıdaki işlemler yapılmıştır

- a) Yönetim Kurulu kararı alınarak üst yazı ile Büyükşehir Belediye Meclisine başvuru
- b) Belediye Meclisinin yazımıza olumlu cevabı alınarak Büyükşehir Belediyesi Emlak İşleri Daire Başkanlığı ile kira kontratının yapılması
- c) Büyükşehir Belediyesine teminat bedeli yatırılması
- d) Vergi Dairesine dilekçe ve ekleri (Kira kontratı, Meclis kararı fotokobisi v.s.) ile başvurulması
- e) Vergi Dairesinin işyeri tespiti akabinde işyeri açılış belgesinin düzenlenmesi
- f) Açılış belgesinden sonar yazar kasa kullanabilmek için izin alınması
- g) Yazar kasa satın alma işlemlerinin tamamlanarak Vergi Dairesine müracaat edilmesi
- h) Yazar Kasa levhasının Vergi Dairesince verilmesi
- i) Otopark içi zemin ve çevre düzenlemelerinin yapılması
- j) Otopark işletim sistemlerinin ve demirbaşların alınması

İşlemleri yapılarak 01.11.2014 tarihinde faaliyete geçmiştir.31.12.2014 tarihi itibarıyla 70 araç abonemiz bulunmaktadır.

a. Güvenlik Şefliği

Şirket yetki alanında Güvenlik ve Denetim işleri Zabıta Daire Başkanlığı'na bağlı 36 personelle üç vardiya şeklinde yapılmaktadır.

Zabıta personelimiz sahil yolu boyunca tüm aksaklıkları şirket güvenlik şefimize bildirerek yapımın gerçekleşmesini sağlamak ve takibini yapmakla yükümlüdür. Aynı zamanda sahil yolu boyunca bulunan kent mobilyalarının korunmasını sağlamaktadırlar.

Zabıta personelimiz sahil yolu boyunca bulunan işletmelerin kaldırım işgalleri ve izinsiz pankart asmalarına müsaade etmeyerek halkımızın kullanımına sunulan kaldırımların halkımıza ait kalmasına özen göstermektedirler.

Her gün yapılan kontrollerde ve vatandaşlarımızdan gelen 26 adet şikayet ve öneri olmuştur. Bu şikayetlerin büyük bir bölümünü kaldırım işgali ve izinsiz pankart asmak oluşturmaktadır.

Şirketimiz kurumsal kimlik kazandığı 25.07.2014 tarihinden itibaren Zabıta ekiplerimiz tarafından gerekli uyarıların defalarca yapılmasına karşın pankartlarını kaldırmayan ve kaldırım işgaline devam eden 16 işletmeye idari para cezası kesilmiştir.

2. Temizlik Şefliği

Şirket yetki alanında bulunan yaklaşık 9 kilometrelik sahil yolunun yeşil alan temizliği, yaya yürüyüş yolu temizliği, kumsal temizliği, kaldırım temizliği ve araç yolu temizliği Çevre Koruma Dairesi Başkanlığı ve müteahhit firmaya ait 11 personel ile yapılmaktadır.

Personeller her sabah araçlar tarafından sorumlu oldukları alanlara bırakılarak gün boyunca bu alanların temiz kalmasını sağlamaktadırlar.

Aynı zamanda Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak çalışan 1 personelimizde Adnan Menderes sahil yolunda 9 adet olan ve içerisinde tuvalet, engelli tuvaleti, soyunma kabini ve duş bulunan alanların günlük temizliğini yapmaktadır.

Ayrıca temizlik ekiplerimiz ve Fen İşleri Dairesi Başkanlığı ekiplerimizin ortak çalışmasıyla aşırı dalgalı günlerde yaya yürüyüş yoluna gelen kum, çakıl ve taşlar temizlenerek vatandaşlarımızın hiç bir olumsuzlukla karşılaşmadan spor ve yürüyüşlerini yapmaları sağlanmaktadır.

Her gün yapılan kontrollerde ve vatandaşlarımızdan gelen 64 adet şikayet ve öneriler ışığında yetki alanımızın temizliği en üst seviyede tutulmaktadır.

3. Otoparklar Şefliği

Şirket bünyesinde toplam 4 adet otoparkımız bulunmaktadır.

P1 otoparkı (Yeşilyurt AVM ile Sanat Merkezi arasında bulunan otoparkımız) 01.11.2014 tarihinde faaliyete geçmiştir. Otoparkımız abonmanlık sistemiyle işletilmektedir. 31.12.2014 tarihi itibarıyla 70 adet araç abonmanlığına sahiptir.

P2 otoparkı (Yeşilyurt AVM ile Nişantaşı caddesi arasında bulunan otoparkımız) 01.10.2014 tarihinde faaliyete geçmiştir. Otoparkımız abonmanlık sistemiyle işletilmektedir. 31.12.2014 tarihi itibarıyla 85 adet araç abonmanlığına sahiptir.

P3 otoparkı (Deniz Kızı Kafe karşısında bulunan otoparkımız) ve P4 otoparkımız (Kurupelit Hizmet Binası yanında bulunan otoparkımız) bütün resmi ve teknik işlemleri yapılarak kullanıma hazır hale getirilmiştir.

Sezonun kapalı olmasından dolayı P3 ve P4 otoparkları yaz ayının başlangıcında hizmete girecektir.

4.Park bahçe Şefliği

Şirket sorumluluk alanı içerisinde bulunan tüm yeşil alan, park ve bahçelerimizin Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü ekipleri ve müteahhit firma personellerinin oluşturduğu 20 kişilik bir ekiple bakımı yapılmaktadır.

Tüm yeşil alanların, park ve bahçelerin çim biçme işlemleri, ağaç budama işlemleri, toprak havalandırma, gübreleme ve sulama işlemleri bu ekiplerimiz tarafından mevsim şartlarına ve talimatlara uygun şekilde yapılarak sahil yolumuzun daha yeşil hale gelmesi ve yeşilliklerin korunması sağlanmaktadır.

Aynı zamanda sahil yolunda üst yapı çalışmaları biten alanların yeşillendirme ve ağaç dikme ve çim ekme çalışmalarında ekiplerimiz tarafından yapılarak halkımızın kullanımına hazır hale getirilmektedir.

P3 otoparkımızın (Deniz Kızı Kafe karşısında bulunan otoparkımız) yanında bulunan boş alan ekiplerimizce çevre düzenlemesi, ağaç dikimi ve çim ekme işlemleri yapılarak 14 ailenin rahatlıkla piknik yapacağı bir alana dönüştürülerek vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur.

Her gün yapılan kontrollerle ve vatandaşlarımızdan gelen 42 adet şikayet ve öneriler göz önüne alınarak sahil yolumuzun yeşilliklerinin korunması ve geliştirilmesi sağlanmaktadır.

1. Ar-Ge Faaliyetleri

Şirket tüm yönetim faaliyetlerini Kurupelit Marina alanı içerisinde bulunan şirket merkez binasında yaklaşık 1.000m²'lik bir alanda yürütmektedir.





Ar-Ge çalışmalarımız kapsamında tüm sahil yolu boyunca Şehrimizin sahilini gezmek isteyen vatandaşlarımızın nerede olduklarını ve sahil yolu boyunca bulunan gezilecek, görülecek yerlerin, müzelerin, plajları ve belediyemiz tesislerini gösteren 6 harita ve 16 adet tabela konulmuştur.

Şirket bulunduğu bölge ve gerekse genel olarak kamuya yönelik sosyal çalışmalar çerçevesinde kurumsal sosyal sorumluluk ve toplum üzerinde etki kriterlerine göre faaliyetler düzenlenmekte ve ulusumuzun en değerli varlıkları olan sevgili çocuklarımızın yaşam kalitesini ve eğitimlerini artırmaya yönelik sosyal projeler yürütmektedir.

Bu kapsamda şirket 2014 yılında 2 adet projeye imza atmıştır.

Proje Adı

1) Samsunu Seviyorum Sahilimi Temiz Tutuyorum

Katılımcılar

- a. Sakarya Orta Okulu
- b. 23 Nisan Orta Okulu
- c. Denizevleri Orta Okulu
- d. Samsun Büyükşehir Belediyesi Çalışanları
- e. Gönüllü Vatandaşlar

2) Uluslararası Kıyı Temizleme Etkinliği

Katılımcılar

- a. Atakum İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Okullar
- b. İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Okullar
- c. Turmepa Derneği
- d. Gönüllü Vatandaşlar

2-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

2014 Mali Yılı Performans Programı'nda yer alan öncelikli projelerin 1 yıl sonundaki gerçekleştirmelerine bu bölümdeki Performans Tabloları'nda yer verilmiştir.

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG ₺		UYGULAYICI BİRİM
		2014 YIL SONU HEDEFİ	2014 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	
PROJE 1.1.1.1.	Kentin planlı gelişmesinin sağlanması amacıyla plansız ve imara açılacak alanlarda 1/50.000 Çevre Düzeni Planı, 1/25.000 ve 1/5.000 Nazım İmar Planları, 1/1.000 Uygulama İmar Planlarının hazırlanması ve revizyonu	500.000,00	0	0%	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
	İŞ 1	1/50.000 Çevre Düzeni Planlarının hazırlanması	100.000,00	0	0%
	İŞ 2	1/25.000 ve 1/5.000 Nazım İmar Planı ilave ve revizyonu	400.000,00	0	0%
	PG 1	2014 yılında 1/50.000 Çevre Düzeni Planı Çalışması için hedeflenen alan (ha)	8.500	4.000	47%
	PG 2	2014 yılında 1/25.000 ve 1/5.000 Nazım İmar Planı revizyon ve ilave planları için hedeflenen alan (ha)	17.500	8.750	50%
PH	2014 yılı sonuna kadar planlama çalışmalarının tamamlanmasının sağlanması				Planlama çalışmaları daire başkanlığı tarafından yapıldığından mevcut kaynaklar kullanılmamıştır.
PROJE 1.1.1.2.	Kentin planlı gelişmesine paralel olarak yapılaşmaların denetlemelerinin yaygınlaştırılması	150.000,00	0,00	0%	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
	İŞ 1	1/1000 Kentsel Dönüşüm ve imara açılan kentin uygulama planı ve denetim			
	PG 1	2014 yılında 1/1.000 Kentsel Dönüşüm Planları ve şehir merkezi plan revizyonu ve yapılaşma denetimi (ha)	25.000	22.500	90%
	PH	2014 yılı sonuna kadar planlama çalışmalarının tamamlanmasının sağlanması			
					Yapılaşma denetimleri daire başkanlığı tarafından yapıldığından mevcut kaynaklar kullanılmamıştır.
PROJE 1.1.1.3.	İmar planına altlık teşkil edecek jeolojik etüt yapılması	1.500.000,00	1.790.537,00	119%	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
	İŞ 1	Jeolojik etüt yapılması			
	PG 1	2014 yılında jeolojik etüt yapılması hedeflenen alan (ha)	40	6004	15010%
	PG 2	2014 yılında yapılması hedeflenen jeolojik etüt sayısı (adet)	20	4	20%
PH	2014 yılı sonuna kadar 100 hektarlık alanda jeolojik etüt yapılması planlanmıştır.				Batı Çevre Yolu I. Kısım, Batı Çevre Yolu II. Kısım, Ayvacık 1/2500 Jeolojik Etüt, Batıpark Spor Kompleksi
PROJE 1.1.1.5.	Yeni planlanacak alanlarda halihazır haritaların yapılması veya güncellenmesi	50.000,00	0,00	0%	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
	İŞ 1	Halihazır harita yapımı ve güncellenmesi	50.000,00	0,00	0%
	PG 1	2014 yılında halihazır harita yapılacak ve güncellenecek alan (ha)	20	20	100%
	PH	Planlama sürecine bağlı olarak, 2014 yılı sonuna kadar çalışmaların tamamlanması			
					2014 Yılı içerisinde halihazır harita işleri Belediyemiz imkanları ile yapılmıştır.
PROJE 1.1.1.6.	Hazırlanan veya revizyonu yapılan 1/1000 uygulama imar planlarının, imar uygulamalarının yapılması	500.000,00	200.000,00	40%	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
	İŞ 1	İmar planı uygulaması yapılması			
	PG 1	2014 yılında imar planı uygulaması yapılacak alan (ha)	100,00	100	100%
	PH	Planlama sürecine bağlı olarak, 2014 yılı sonuna kadar çalışmaların tamamlanması			
PROJE 1.1.1.7.	Gerekli kamulaştırmaların yapılması	15.000.000,00	7.132.612,81	48%	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı
	İŞ 1	Kamulaştırma yapılacak yolların uzunluğu	40.000 m	40.000 m	100%
	İŞ 2	Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yapılabilecek park, otopark, yeşil saha vb. umumi tesislerin kamulaştırılacak alan miktar	80.000 m2	40.000 m2	50%
	İŞ 3	Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yapılabilecek park, otopark, yeşil saha vb. umumi tesislerin kamulaştırılacak bina sayısı	25 adet	0	0%
PH	Her yıl gerekli kamulaştırmaların yapılmasının sağlanması				2014 Yılı içerisinde planlanan alanlarla ilgili daire başkanlıkları tarafından talepte bulunan yerlerin kamulaştırma çalışmaları yapılmıştır.

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG ₺		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2014 YIL SONU HEDEFİ	2014 YIL SONU GERÇEKLEŞME	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı		
PROJE 1.1.2.2.	Ucuz toplu konut inşaatının yapılması	550.000,00	0,00	0%	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
					HARCAMA BİRİMİ	
					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
					PROJENİN SÜRESİ	
İŞ 1	Zemin etüdü, arsa temin edilmesi ve altyapı işleri ile uygulama projeleri hazırlanması				2010-2014	
PG 1	2014 yılında yapılacak zemin etüdü, altyapı işleri ile uygulama projelerinin hazırlanması hedefi (yüzde)	25	0	0%	2014 yılında çalışma yapılamamıştır.	
PH	2010-2014 yılları arasında alım gücü düşük yurttaşlar için 1000 adet ucuz konut yapılacaktır.					
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG ₺		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2014 YIL SONU HEDEFİ	2014 YIL SONU GERÇEKLEŞME	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı		
PROJE 1.1.2.4.	Semt spor alanları yapımı	3.500.000,00	306.000,00	8,7%	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
					HARCAMA BİRİMİ	
					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
					PROJENİN SÜRESİ	
İŞ 1	Halisaha yapılması				2010-2014	
PG 1	2014 yılında yapılması hedeflenen halısaha sayısı (adet)	10	1	10%	AÇIKLAMA	
PH	2010 - 2014 yılları arasında 15 adet halı saha yapılacaktır.					
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG ₺		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2014 YIL SONU HEDEFİ	2014 YIL SONU GERÇEKLEŞME	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı		
PROJE 1.1.2.6.	Kent Parkı yapılması	2000000,00	0	0%	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
					HARCAMA BİRİMİ	
					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
					PROJENİN SÜRESİ	
İŞ 1	Kent Parkı yapılması				2014	
PG 1	2014 Yılında İlkadım hudutları dahilinde 100 dönümlük arsa içinde Kent Parkı yapılması hedef %	100	0	0%	AÇIKLAMA	
PH	2014 Yılında İlkadım hudutları dahilinde 100 dönümlük arsa içinde Kent Parkı yapılacaktır					
2014 yılında çalışma yapılmamıştır.						
	KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG ₺		GY (%)
2014 YIL SONU HEDEFİ			2014 YIL SONU GERÇEKLEŞME	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı		
PROJE 1.1.2.9.	Tarihi ve kültürel alanların düzenlenmesi	2.750.000,00	3.582.860,00	130%	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
					HARCAMA BİRİMİ	
					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
					PROJENİN SÜRESİ	
İŞ 1	Tarihi ve kültürel alanlarda kazı ve çevre düzenlemesi				2010-2014	
PG 1	Tarihi ve kültürel alanlarda kazı ve çevre düzenlemesi hedefi (yüzde)	20	20	100%	AÇIKLAMA	
PH	Her yıl tarihi ve kültürel alanların gelecek kuşaklara aktarımı ve gün yüzüne çıkarılması için kazı ve çevre düzenlemeleri yapılması sağlanacak.					
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG ₺		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2014 YIL SONU HEDEFİ	2014 YIL SONU GERÇEKLEŞME	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı		
Proje 1.1.2.9	Kültür varlıkların restorasyonu	1.250.000,00	2.140.000,00	171%	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
					HARCAMA BİRİMİ	
					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
					PROJENİN SÜRESİ	
İŞ 1	Şeyh Sadi Tekkesi Restorasyonu hedef %	100	100	100%	2010-2014	
İŞ 2	Paşa Konağı Restorasyonu hedefi %	100	100	100%	AÇIKLAMA	
PH	2014 yılında restorasyon çalışmaları ve yeni turizm bölgeleri oluşturulması çalışmaları yapılacaktır.					
2014 yılında çalışma yapılmamıştır.						
	KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG ₺		GY (%)
2014 YIL SONU HEDEFİ			2014 YIL SONU GERÇEKLEŞME	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı		
PROJE 1.1.2.10.	Katlı otopark ve açık otopark yapımı	3.500.000,00	2.000.000,00	57%	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
					HARCAMA BİRİMİ	
					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
					PROJENİN SÜRESİ	
İŞ 1	Katlı otopark ve açık otopark yapımı				2010-2014	
PG 1	2014 yılında yapılacak otoparklardaki hedef araç kapasite sayısı	3.000	2.000	66%	AÇIKLAMA	
PH	2014 Yılı sonuna kadar toplam 8.000 araçlık yeni otopark yapılması sağlanacak					
Adnan Menderes Bulvarı sahil düzenleme çalışmaları kapsamında						
	KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG ₺		GY (%)
2014 YIL SONU HEDEFİ			2014 YIL SONU GERÇEKLEŞME	Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı		
PROJE 1.2.1.1.	Çöplerden kaynaklanan metan gazının toplanarak elektrik üretilmesi				Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
					HARCAMA BİRİMİ	
					Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	
					PROJENİN SÜRESİ	
İŞ 1	2014 yılında Katı Atık Düzenli Depolama Sahasında bulunan çöplerden çıkan metan gazından elektrik üretilmesi				2010-2014	
PG 1	2014 yılında Katı Atık Düzenli Depolama Sahasında bulunan çöplerden çıkan metan gazından elektrik üretilmesi hedefi (MWh)	250	298	119%	AÇIKLAMA	
PH	2014 yılı içinde 2.00 MWh elektrik üretilmesi sağlanacak					
Bu proje yapı/şet modeli olduğu için maliyetleri yüklenici tarafından karşılanmaktadır.						

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2014 YIL SONU HEDEFİ	2014 YIL SONU GERÇEKLEŞME		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.2.1.3.	Limanlar için gürültü haritalama	0,00	17.629,20	17629%	HARCAMA BİRİMİ
					Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
İŞ 1	2014 yılında gürültü haritalarının yapımı				2010-2014
PG 1	2014 yılında gürültü haritalarının yapımının gerçekleşme hedefi (yüzde)	100	70	70%	ACIKLAMA
PH	2014 yılında gürültü haritalarının yapılması sağlanacak				AB İPA 2009 Yılı Yatırım Programı çerçevesinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve görevlendirilen yabancı uzmanlarla birlikte Liman ve Karayolları Gürültü Haritalar'ının hazırlanması projesinin 2015 Aralık ayına kadar devam etmesi planlanmaktadır. Bu sebeple bu işe yıl içinde kaynak aktarılmıştır.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2014 YIL SONU HEDEFİ	2014 YIL SONU GERÇEKLEŞME		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.2.1.4.	Yılanlıdere Çöp İstasyonunun rehabilitasyonu	300.000,00	0,00	0%	HARCAMA BİRİMİ
					Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
İŞ 1	2014 Yılında Yılanlıdere Çöp İstasyonunun rehabilitasyonu				2010-2014
PG 1	Yılanlıdere Çöp İstasyonunun rehabilitasyonunu gerçekleştirme hedefi (yüzde)	100	0	0%	ACIKLAMA
PH	2014 yılında Yılanlıdere Çöp İstasyonunun rehabilitasyonu sağlanacak				2014 Yılında fen İşleri Dairesi Başkanlığı bu projeyi sürdürmüştür. Getirilen çeşitli harfiyat atıklarıyla kaynak kullanılmadan gerçekleştirilmiştir.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2014 YIL SONU HEDEFİ	2014 YIL SONU GERÇEKLEŞME		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.2.1.7.	Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde çevre ilaçlamasının yapılması	1.000.000,00	1.000.000,00	100%	HARCAMA BİRİMİ
					Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü
					PROJENİN SÜRESİ
İŞ 1	2014 Yılında Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde çevre ilaçlamasının yapılması				2010-2014
PG 1	2014 Yılında Samsun Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde çevre ilaçlamasının yapılması hedefi	100	100	100%	ACIKLAMA
PH	Her yıl düzenli olarak çevre ilaçlamasının yapılması sağlanacak.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2014 YIL SONU HEDEFİ	2014 YIL SONU GERÇEKLEŞME		Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.2.1.9.	Kürtün ve Mert Irmağı rekreasyonu	3.000.000,00	0,00	0%	HARCAMA BİRİMİ
					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
PG 1	2014 yılında temizliğinin yapılması hedeflenen dere yatağı uzunluğu (km)	3	0	0%	2010-2014
PG 2	2014 yılında rekreasyon yapılması hedeflenen mesafe (km)	2	0	0%	2014 yılında çalışma yapılmamıştır.
PH	2014 yılı sonuna kadar toplam 4 km temizlik ve rekreasyon yapılacaktır.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2014 YIL SONU HEDEFİ	2014 YIL SONU GERÇEKLEŞME		Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.2.1.10.	Yeşil alan düzenlemeleri yapımı	1.250.000,00	3.328.882,00	266%	HARCAMA BİRİMİ
					Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü
					PROJENİN SÜRESİ
İŞ 1	Yeşil alan tanzimi				2010-2014
PG 1	2014 yılında tamamlanması hedeflenen yeşil alan miktarı (dönüm)	100	125	125%	ACIKLAMA
PH	2014 yılı sonuna kadar 500 dönümlük alan yeşil alan olarak tanzim edilecek.				Artan ihtiyacın karşılanması amacıyla hedeflenenin üzerinde çalışma gerçekleştirilmiştir.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2014 YIL SONU HEDEFİ	2014 YIL SONU GERÇEKLEŞME		Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.2.1.11.	Dere yatakları tanzim ve ıslahı	2.000.000,00	0,00	0%	HARCAMA BİRİMİ
					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
İŞ 1	Dere yataklarının ıslahı				2010-2014
PG 1	2014 yılında tanzimi ve ıslahı yapılacak dere yatakları sayısı	1	0	0%	ACIKLAMA
PH	2010 ve 2014 yılları arasında Atakum ve Tekkeköy'deki taşkına neden olan 5 derenin ıslahı yapılacaktır.				Dere ıslahları SASKİ Genel Müdürlüğü tarafından yapıldığından daire başkanlığınca bir çalışma yapılmamıştır.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2014 YIL SONU HEDEFİ	2014 YIL SONU GERÇEKLEŞME		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.2.1.13.	Hayvanat bahçesinin iyileştirilmesi	10.000,00	0,00	0%	HARCAMA BİRİMİ
					Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü
					PROJENİN SÜRESİ
İŞ 1	Hayvanat bahçesine yeni hayvan alımı				2010-2014
İŞ 2	Kızılırmak Kuş Cennetindeki kuşların koleksiyonunun oluşturulması				ACIKLAMA
PG 1	2014 yılında hayvanat bahçesine alınacak yeni hayvan sayısı	3	0	0%	Yeni Hayvanat Bahçesi yapılması planlandığından dolayı 2014 yılında yeni hayvan alımı yapılmamıştır.
PG 2	Kızılırmak Kuş Cennetindeki kuşların koleksiyonunun oluşturulması hedefi (yüzde)	50	0	0%	
PH	2014 yılında hayvanat bahçesine yeni hayvan alımları yapılacak ve 2014 yılı sonuna kadar da Kızılırmak kuş cennetindeki kuşların koleksiyonunun oluşturulması sağlanacak				

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2014 YIL SONU HEDEFİ	2014 YIL SONU GERÇEKLEŞME		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
PROJE 12.1.14.	Sokak ve evcil hayvanlarına ilkyardım ünitesi kurulması	100.000,00	0,00	0%	HARCAMA BİRİMİ
					Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü
İŞ 1	2014 Yılında sokak ve evcil hayvanlarına ilkyardım ünitesi kurulması				PROJENİN SÜRESİ
PG 1	Sokak ve evcil hayvanların ilkyardım ünitesi gerçekleştirme hedefi (yüzde)	100	0	0%	2010-2014
PH	2014 yılı sonuna kadar ilkyardım ünitesinin kurulması ve geliştirilmesi sağlanacak.				AÇIKLAMA
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2014 YIL SONU HEDEFİ	2014 YIL SONU GERÇEKLEŞME		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
PROJE 12.1.15.	Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi	100.000,00	300.000,00	300%	HARCAMA BİRİMİ
					Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü
İŞ 1	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması				PROJENİN SÜRESİ
İŞ 2	İlaç ihtiyaçlarının karşılanması				2010-2014
PG 1	2014 yılında rehabilite edilmesi hedeflenen sokak hayvanı sayısı	1.500	2.759	184%	AÇIKLAMA
PH	Her yıl sokak hayvanlarının rehabilite edilme çalışmaları devam edecek				Kaynak hedefi belirlenirken erkek hayvanların daha fazla olacağı öngörülmüştür. Erkek hayvanların kısırlaştırma masrafları için kullanılan ilaç ve ekipmanlar kısırlaştırma masrafları dışı hayvanlara göre % 50 oranında azaltılmaktadır. Gerçekleşmede dışı hayvan sayısının fazla olması maliyetin hedeflenenden fazla olmasına sebep olmuştur. Bu sebeple bu işe yıl içinde kaynak aktarılmıştır.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2014 YIL SONU HEDEFİ	2014 YIL SONU GERÇEKLEŞME		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
PROJE 12.1.16.	Belediye bünyesindeki mezarlık alanlarının ot biçme, muntika temizliği ve mezar kazımı ile defin işlemlerinin yapılmasının sağlanması	410.350,00	363.845,87	88%	HARCAMA BİRİMİ
					Mezarlıklar Şube Müdürlüğü
İŞ 1	2014 Yılında Belediye bünyesindeki mezarlık alanlarının ot biçme, muntika temizliği ve mezar kazımı ile defin işlemlerinin yapılmasının sağlanması				PROJENİN SÜRESİ
PG 1	Ot biçme, muntika temizliği ve mazar kazımı ile defin işlemleri yapılacak hedef alan (m²)	3.188,83	3.188,83	100%	2010-2014
PH	Düzenli olarak her yıl mezarlıkların çevre temizliği, mezar kazımı ve defin işlemleri yapılacaktır.				AÇIKLAMA
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2014 YIL SONU HEDEFİ	2014 YIL SONU GERÇEKLEŞME		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
PROJE 12.1.17.	Güçten Düşmüş Sahipsiz Hayvan Bakım Merkezinin iyileştirilmesi	1.200.000,00	180.000,00	15%	HARCAMA BİRİMİ
					Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü
İŞ 1	2014 Yılında Güçten Düşmüş Sahipsiz Hayvan Bakım Merkezinin iyileştirilmesi				PROJENİN SÜRESİ
PG 1	2014 yılında Güçten Düşmüş Sahipsiz Hayvan Bakım Merkezinin iyileştirilmesi hedefi (%)	100	30	30%	2010-2014
PH	2014 yılının sonunda Güçten Düşmüş Sahipsiz Hayvan Bakım Merkezinin iyileştirilecek.				AÇIKLAMA
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2014 YIL SONU HEDEFİ	2014 YIL SONU GERÇEKLEŞME		Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.2.2.7.	Batpark düzenlemesi	3.500.000,00		0%	HARCAMA BİRİMİ
					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
PG 1	2014 yılında Batıpark Rekreasyon alanında düzenleme yapılacak alan (m²)	100	0	0%	PROJENİN SÜRESİ
PH	2010 - 2014 yılları arasında Batpark'ta rekreasyon alanının düzenlemesi yapılacaktır.				2010-2014
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2014 YIL SONU HEDEFİ	2014 YIL SONU GERÇEKLEŞME		Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.2.2.8.	Nazım imar planında öngörülen ana yolların açılması ve yapımı	14.500.000,00	34.500.000,00	237%	HARCAMA BİRİMİ
					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Kazı dolgu işlerinin yapılması				PROJENİN SÜRESİ
İŞ 2	Alttemel ve PMT yapılması				2010-2014
İŞ 3	BSK yapılması				AÇIKLAMA
PG 1	2014 yılında yapılacak kazı, dolgu miktarı (km.)	45	160	355%	
PG 3	2014 yılında yapılacak alttemel ve PMT (m3)	500.000	450.000	90%	
PG 4	2014 yılında yapılacak BSK miktarı (ton)	200.000	150.000	75%	
PH	2014 Yılına kadar 50 km. yeni yol, bulvar ve cadde açılacaktır.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2014 YIL SONU HEDEFİ	2014 YIL SONU GERÇEKLEŞME		Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
PROJE 12.2.11.	Asfalt ve kaldırım yapımı ile tamiratları	1.000.000,00	3.894.000,00	389%	HARCAMA BİRİMİ
					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı
PG 1	2014 yılında doğal taş plak kaplama yapılacak alan (m²)	75.000	70.000	93%	PROJENİN SÜRESİ
PG 2	2014 yılında doğal taş bordür yapılacak mesafe (m)	30.000	40.000	133%	2010-2014
PH	2010 - 2014 Yılları arasında Belediyeye ait yol, cadde ve bulvarların beton bordür ve kaplamaların doğal taş elemanları ile değişimi ve yenilenmesi sağlanacaktır.				AÇIKLAMA

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG ₺		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2014 YIL SONU HEDEFİ	2014 YIL SONU GERÇEKLEŞME	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı		
PROJE 1.2.2.12.	Sahil yaya yolu yapımı	1.500.000,00	13.000.000,00	866%	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
					HARCAMA BİRİMİ	
					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
					PROJENİN SÜRESİ	
					2010-2014	
PG 1	2014 yılında yol ve tretuar kaplaması yenilenecek mesafe (m)	4.000	10.000	250%	2010-2014	
PH	2010-2014 yılları arasında sahil yolu kaplama ve tretuar kaplamalarının yenilemeleri yapılacak.				2010-2014	
					AÇIKLAMA	
					Kurupelit-Dereköy arasında 10.km. alanda kazı dolgu ve beton yol uygulaması yapılmıştır.	
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG ₺		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2014 YIL SONU HEDEFİ	2014 YIL SONU GERÇEKLEŞME	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı		
PROJE 1.2.2.20.	Valilik-Büyük Otel arası meydan düzenlemesi	2.180.000,00	0,00	0%	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
					HARCAMA BİRİMİ	
					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
					PROJENİN SÜRESİ	
					2010-2014	
İŞ 1	Cevre düzenleme ve peyzai yapılması				2010-2014	
İŞ 2	Tretuar zemin kaplama yapılması				AÇIKLAMA	
PG 1	2014 yılında Valilik-Büyük Otel arası meydan düzenlemesi hedefi (yüzde)	50	0	0%	2014 yılında çalışma yapılamamıştır.	
PH	2014 yılına kadar raylı sistem güzergahından geriye kalan alanların, tretuarların ve Cumhuriyet Meydanı'nın yeniden düzenlenmesi yapılacak.					
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG ₺		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2014 YIL SONU HEDEFİ	2014 YIL SONU GERÇEKLEŞME	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı		
PROJE 1.2.2.21.	Atakum dolgu alanı ve rekreasyonu	1.000.000,00	0,00	0%	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
					HARCAMA BİRİMİ	
					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
					PROJENİN SÜRESİ	
					2010-2014	
İŞ 1	Dolgu alanı oluşturulması için tahkimat yapılması				2010-2014	
PG 1	2014 yılında dolgu alanı oluşturulması için kullanılacak tahkimat malzemesi (ton)	250.000	0	0%	2014 yılında çalışma yapılamamıştır.	
PH	2010-2014 yılları arasında yaklaşık 500.000 m² lik bir dolgu alanı oluşturulacaktır.					
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG ₺		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2014 YIL SONU HEDEFİ	2014 YIL SONU GERÇEKLEŞME	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı		
PROJE 1.2.2.22.	Belediye hizmet alanı proje yapımı	400.000,00	1.000.000,00	250%	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
					HARCAMA BİRİMİ	
					Fen İşleri Dairesi Başkanlığı	
					PROJENİN SÜRESİ	
					2010-2014	
İŞ 1	Belediye hizmet alanında bulunan yerlere peyzaj ve rekreasyon yapılması				2010-2014	
PG1	Belediye hizmet alanında bulunan yerlere peyzaj ve rekreasyon yapılması hedefi %	25	25	100%	AÇIKLAMA	
PH	2010-2014 Yılları arasında Belediye hizmet alanında bulunan yerlere peyzaj ve rekreasyon çalışmaları yapılacak.					
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG ₺		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2014 YIL SONU HEDEFİ	2014 YIL SONU GERÇEKLEŞME	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı		
PROJE 1.2.2.25.	Kent için teknik altyapı programı hazırlanması ve planlamasının yapılması	14.750.000,00	18.810.173,65	128%	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı	
					HARCAMA BİRİMİ	
					Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı	
					PROJENİN SÜRESİ	
					2010-2014	
İŞ 1	2014 yılında 5 adet 40-44 m. Uzunluğunda yeni tramvay araçları alımı	11.250.000,00	18.810.173,65	167%	AÇIKLAMA	
İŞ 2	2014 yılında Gar-Tekkeköy arasında trolleybüs hattı yapım işine başlanması	3.500.000,00	0,00	0%	(İş-2) Fen İşleri Dairesi Bşk. tarafından yapım işi başlatılmıştır.	
PG 1	2014 yılında 40-44 m. Uzunluğunda yeni tramvay araçların sayısı (adet)	5	5	100%		
PG 2	2014 yılında Gar-Tekkeköy arasında trolleybüs hattı yapım işine başlanması hedefi (km)	4	0	0%		
PH	2014 yılında Kent için teknik altyapı programı ve planlanması yapılacak					
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG ₺		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2014 YIL SONU HEDEFİ	2014 YIL SONU GERÇEKLEŞME	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı		
PROJE 1.2.2.26.	Sinyalize kavşakların modernizasyonu ve yapımı	419.750,00	396.711,00	94%	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı	
					HARCAMA BİRİMİ	
					Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı	
					PROJENİN SÜRESİ	
					2010-2014	
İŞ 1	Yeni açılacak kavşakların sinyalize edilmesi	377.775,00	357.039,90	94%	AÇIKLAMA	
İŞ 2	Varolan kavşakların modernizasyonu	41.975,00	39.671,10	94%	(İş-2) Fen İşleri Dairesi Bşk. tarafından yapım işi başlatılmıştır.	
İŞ 3	Trafik kontrol merkezinin kurulması	0,00	0,00	0%		
PG 1	2014 yılında yapılacak modernizasyonun yüzdesi	10	10	100%		
PH	2014 yılı sonuna kadar yeni açılacak kavşaklar sinyalize edilecek, var olan kavşaklar ledli sisteme geçirilerek modernizasyonu sağlanacak.					
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG ₺		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2014 YIL SONU HEDEFİ	2014 YIL SONU GERÇEKLEŞME	Fen İşleri Dairesi Başkanlığı		
PROJE 1.2.2.27.	Gerektiğinde UKOME toplantılarını düzenlemek ve sekretarya hizmetlerini görmek	0,00	0,00	0%	Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı	
					HARCAMA BİRİMİ	
					Ulaşım Planlama ve Raylı Sistem Dairesi Başkanlığı	
					PROJENİN SÜRESİ	
					2010-2014	
PG 1	2014 yılında yapılacak tahmini alt komisyon toplantı sayısı	7	7	100%	AÇIKLAMA	
PG 2	2014 yılında yapılacak tahmini UKOME toplantı sayısı	9	9	100%		
PH	Her yıl gerekli görülen zamanlarda UKOME toplantıları düzenlenerek şehrin ihtiyaç duyduğu trafik düzenlemeleri yapılacaktır.					

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2014 YIL SONU HEDEFİ	2014 YIL SONU GERÇEKLEŞME			Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.3.2.3.	Engelli grupların ve özel grupların desteklenmesi					HARCAMA BİRİMİ
						Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
						PROJENİN SÜRESİ
						2010-2014
						AÇIKLAMA
İŞ 1	Engelliler Koordinasyon Merkezi'nin açılması	200.000,00	200.000,00	100%		
İŞ 2	Engellilere yönelik meslek edinme kursları					
PG 1	2014 Yılında açılması hedeflenen Engelli Koordinasyon Merkezi Sayısı	1	1	100%		
PG 2	Engellilere yönelik meslek edinme kursları sayısı	5	8	160%		
PH	2014 yılında 1 adet Engelliler Koordinasyon Merkezi'nin açılması, 2014 Yılı sonuna kadar engelli vatandaşların envanterinin çıkartılması sağlanacak					
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2014 YIL SONU HEDEFİ	2014 YIL SONU GERÇEKLEŞME			Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.3.2.4.	Engelli STK'ların, okulların ve engellilerle ilgili kurum ve kuruluşların desteklenmesi					HARCAMA BİRİMİ
						Kültür ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
						PROJENİN SÜRESİ
						2010-2014
						AÇIKLAMA
İŞ 1	Başarılı engelli sporcu ve öğrencilerin desteklenmesi ve ödüllendirilmesi	50.000,00	42.439,00	85%		
İŞ 2	Engellilerle ilgili toplantı ve sempozyum düzenlenmesi					
İŞ 3	Engellilerle ilgili gençlik festivalinin düzenlenmesi					
PG 1	Desteklenecek ve ödüllendirilecek başarılı ve engelli sporcu ve öğrenci sayısı	20	22	0%		
PG 2	Engellilerle ilgili toplantı ve sempozyum düzenlenme sayısı	10	20	200%		
PG 3	Engellilerle ilgili gençlik festivalinin düzenlenmesi sayısı	1	3	300%		
PH	Her yıl engellilere yönelik olan sportif, kültürel ve sosyal faaliyetler desteklenecek.					
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2014 YIL SONU HEDEFİ	2014 YIL SONU GERÇEKLEŞME			Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.4.1.1.	Ulusal ve uluslararası pazarlarda bölgemizin ekonomik payını yükseltmek için kaliteli hal hizmetlerinin sunulması	94.500,00	88.048,56	93%		HARCAMA BİRİMİ
						Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
						PROJENİN SÜRESİ
						2010-2014
						AÇIKLAMA
İŞ 1	Balık halinde ürün sağlığını ve kalitesini korumak için sürekli temizlik ve hijyen şartlarının sağlanması	40.000,00	37.595,95	94%		
İŞ 2	Ürün girişi, satışı ve çıkışında otomasyon sistemi kurarak hal hizmetlerinde seri hizmetler sunma, ürün izlenebilirliğini sağlama	40.000,00	39.698,85	99%		
İŞ 3	Hal hizmetlerini özelleştirme	14.500,00	10.789,76	74%		
PG 1	2014 yılı Balık Hali ürün işlem miktarı hedefi (kg.)	13.000.000	9.285.000	71%		
PH	2014 Yılı sonuna kadar haldeki ürün işlem miktarlarını % 100 artırmak.					
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2014 YIL SONU HEDEFİ	2014 YIL SONU GERÇEKLEŞME			İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.4.2.1.	İhtisas Fuarı - Kongre Merkezi alanının yapımı için gerekli tahsislerin alınması, kamulaştırma ve devir işlemlerinin yapılması					HARCAMA BİRİMİ
						İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı
						PROJENİN SÜRESİ
						2010-2014
						AÇIKLAMA
İŞ 1	2014 Yılında imar uygulaması yapılması					
	İmar uygulaması yapılacak alan (ha)	15	15	100%		
PH	Planlama sürecine bağlı olarak 2014 Yılı sonuna kadar çalışmalar tamamlanacaktır.					2014 Yılı içerisinde imar uygulaması işleri Belediyemiz imkanlarıyla yapılmıştır.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2014 YIL SONU HEDEFİ	2014 YIL SONU GERÇEKLEŞME			İtfaiye Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.5.1.2.	Yeni açılacak yerleşim alanlarında yangın güvenliği bakımından tedbirlerin alınması	6.200.000,00	0,00	0%		HARCAMA BİRİMİ
						İtfaiye Dairesi Başkanlığı
						PROJENİN SÜRESİ
						2010-2014
						AÇIKLAMA
İŞ 1	Yeni itfaiye araçlarının alınması	5.000.000,00	0,00	0%		
İŞ 2	Yeni itfaiye müfrezelerinin kurulması	1.200.000,00	600.000,00	50%		
PG 1	2014 yılında Canik ve Çatalarmut Bölgelerine yeni müfrezeler kurulması hedefi (yüzde)	100	25	25%		Araç ihalesi yapılarak süreç devam etmekte olup, kredi kullanılacaktır., Tekkeköy İtfaiye Binası'nın ihalesi yapılmış olup, çalışmalar devam etmektedir. Devir alınan itfaiye istasyonları'ndan Bafra İtfaiye Binası'nın tadilatı sümektedir. Ladik İtfaiye Binası'nın Projesi yapım aşamasındadır. 19 Mayıs İtfaiye Binası hizmete açılmıştır. İlkadım Kıran Mah. Eski Jandarma Karakolu'nun bulunduğu yerde Yeni Müfrez Binası Yapılması işi ile ilgili alt yapı çalışmaları başlamıştır. Atakum Bölgesinde denizde boğulmalara karşı Yaz Sezonu (Haziran-Eylül) süresince cankurtaran hizmetine devam edilmiştir.
PG 2	2014 yılında Aakum bölgesinde denizde boğulmalara karşı önlemlerin sürekliğinin sağlanması hedefi (yüzde)	100	100	100%		
PH	2014 Yılında yeni açılacak yerleşim alanlarında yangın güvenliği bakımından tedbirler alınacaktır.					
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2014 YIL SONU HEDEFİ	2014 YIL SONU GERÇEKLEŞME			M.I.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı
PROJE 1.5.1.3.	Yol ve kavşak çizgi ve işaretleme çalışmaları	2.250.000,00	4.065.000,00	181%		HARCAMA BİRİMİ
						M.I.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı
						PROJENİN SÜRESİ
						2010-2014
						AÇIKLAMA
PG 1	2014 yılında yerleştirilmesi planlanan trafik levhası sayısı	7.500	7.866	105%		
PG 2	2014 yılında çizilmesi hedeflenen yol uzunluğu (12 cm genişlikli) (km)	600	2.038	340%		
PG 3	2014 yılında çizilmesi hedeflenen yaya geçiş çizgileri uzunluğu (50 cm genişlikli) (m)	35.000	30.000	86%		
PH	Her yıl mevcut yol ve kavşaklar ile açılması planlanan yol ve kavşaklara çizgi ve trafik işaret uygulamaları çalışmaları yapılacaktır.					

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG ₺		GY (%)	UYGULAYICI BİRİM	
		2014 YIL SONU HEDEFİ	2014 YIL SONU GERÇEKLEŞME	M.İ.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı			
PROJE 1.5.14.	Mevcut otobüslerin bakım ve onarımlarının yapılması, toplu taşıma araçları için durak oluşturulması ve bakımlarının yapılması	850.000,00	1.600.000,00	188%		HARCAMA BİRİMİ	
PG 1	2014 yılında otobüslerin hedeflenen toplam periyodik bakım sayısı	600	650	108%		M.İ.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı	
PG 2	2014 yılında yapılması hedeflenen yeni durak sayısı	140	400	285%		PROJENİN SÜRESİ	
PG 3	2014 yılında bakımları yapılacak durak sayısı	150	300	200%		2010-2014	
PH	Her yıl mevcut otobüslerin bakım ve onarımları, ayrıca yeni yerleşim yerlerine durak oluşturulması, eskilerinin bakımlarının yapılması sağlanacak.					AÇIKLAMA	
Sınırlarımızın genişlemesi nedeniyle durak ihtiyacı artmıştır.							
	KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG ₺		UYGULAYICI BİRİM	
			2014 YIL SONU HEDEFİ	2014 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	M.İ.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı	
	PROJE 1.5.15.	Park ve yeşil alanlarda oturma grupları ve sanatsal yapılar oluşturulması ve köprülere yeni döküm korkuluklar yapılması	2.600.000,00	3.800.000,00	146%		HARCAMA BİRİMİ
	PG 1	2014 yılında yapılması hedeflenen oturma grubu sayısı	600	1600	266%		M.İ.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı
	PG 2	2014 yılında yapılması hedeflenen sanatsal yapı sayısı	45	45	100%		PROJENİN SÜRESİ
	PG 3	2014 yılında yapılması hedeflenen döküm korkuluk sayısı	600	800	133%		2010-2014
PH	2014 Yılı'nın sonuna kadar park ve yeşil alanlarda oturma grupları ve sanatsal yapılar oluşturulacak ve köprülere yeni döküm korkuluklar yapılacaktır.					AÇIKLAMA	
Sınırlarımızın genişlemesi nedeniyle durak ihtiyacı artmıştır.							
	KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG ₺		UYGULAYICI BİRİM	
			2014 YIL SONU HEDEFİ	2014 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	M.İ.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı	
	PROJE 1.5.16.	Kent mobilyalarının bakım ve onarımlarının yapılması	500.000,00	700.000,00	140%		HARCAMA BİRİMİ
	PG 1	2014 yılında bakım ve onarım yapılması hedeflenen kent mobilyası sayısı	750	1000	133%		M.İ.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı
	PH	Her yıl kent mobilyalarının bakım ve onarım çalışmaları yapılacaktır.					PROJENİN SÜRESİ
							2010-2014
Sınırlarımızın genişlemesi nedeniyle durak ihtiyacı artmıştır.							
	KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG ₺		UYGULAYICI BİRİM	
			2014 YIL SONU HEDEFİ	2014 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	M.İ.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı	
	PROJE 1.5.17.	Araçların lastik kaplama işleri	86.500,00	95.000,00	110%		HARCAMA BİRİMİ
	PG 1	2014 yılında kaplanması hedeflenen lastik kaplama sayısı	400	409	102%		M.İ.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı
	PH	Her yıl araçların lastik kaplama işleri yapılacaktır.					PROJENİN SÜRESİ
							2010-2014
Sınırlarımızın genişlemesi nedeniyle durak ihtiyacı artmıştır.							
	KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG ₺		UYGULAYICI BİRİM	
			2014 YIL SONU HEDEFİ	2014 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	M.İ.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı	
	PROJE 1.5.18.	Çeşitli ahşap mobilya imalatları	500.000,00	450.000,00	90%		HARCAMA BİRİMİ
	PG 1	2014 yılında yapılması planlanan ahşap mobilya sayısı	850	710	84%		M.İ.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı
	PH	Her yıl çeşitli ahşap mobilya imalat işleri yapılacaktır.					PROJENİN SÜRESİ
							2010-2014
Sınırlarımızın genişlemesi nedeniyle durak ihtiyacı artmıştır.							
	KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG ₺		UYGULAYICI BİRİM	
			2014 YIL SONU HEDEFİ	2014 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	M.İ.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı	
	PROJE 1.5.19.	Çeşitli tabela ve araç üzerine desinatörlük folyo yazı kesimi ve levha boyanması ve yazımı yapılması	3.500.000,00	4.100.000,00	117%		HARCAMA BİRİMİ
	PG 1	2014 yılında yapılması planlanan dijital baskı miktarı (m²)	50.000	67.523	135%		M.İ.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı
	PH	Her yıl çeşitli tabela ve araç üzerine desinatörlük folyo yazı kesimi ve levha boyanması ve yazımı çalışmaları yapılacaktır.					PROJENİN SÜRESİ
							2010-2014
Sınırlarımızın genişlemesi nedeniyle durak ihtiyacı artmıştır.							
	KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG ₺		UYGULAYICI BİRİM	
			2014 YIL SONU HEDEFİ	2014 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	M.İ.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı	
	PROJE 1.5.1.10.	Sivil Savunma Planlarının sürekli güncellenmiş halde tutulması					HARCAMA BİRİMİ
	PG 1	2014 yılında Sivil Savunma Planı'nın güncellenmesi hedefi (yüzde)	100	100	100%		M.İ.B. ve Onarım Dairesi Başkanlığı
	PH	Hazırlanmış durumda bulunan sivil savunma planlarının güncellenmesi ve eksik olanların tamamlanması her yıl yapılacaktır.					PROJENİN SÜRESİ
							2010-2014
						AÇIKLAMA	
						Sivil Savunma Planı yeniden hazırlanmış olup, diğer planlar güncellenmiştir.	

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ			UYGULAYICI BİRİM
		2014 YIL SONU HEDEFİ	2014 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	
PROJE 15.1.12.	Büyükşehir ölçeğinde Belediyemiz Doğal Afet Acil Eylem Planı yapma faaliyeti				Sivil Savunma Uzmanlığı
PG 1	2014 yılı içerisinde Doğal Afet Acil Eylem Planının yapılması (yüzde)	100	100	100%	HARCAMA BİRİMİ
PH	2014 Ocak ayı sonuna kadar Doğal Afet Acil Eylem Planı tamamlanacaktır.				Sivil Savunma Uzmanlığı
					PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA
					Belediyemiz "Afet Acil Yardım Planı" yapılmıştır.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ			UYGULAYICI BİRİM
		2014 YIL SONU HEDEFİ	2014 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	
PROJE 15.1.14.	Belediyemiz ve bağlı birimlerin hizmet binalarının yangın donanımlarının iç denetleme faaliyeti				Sivil Savunma Uzmanlığı
PG 1	2014 yılı sonuna kadar oluşturulacak olan komisyonla iç denetlemenin tamamlanma yüzdesi	100	0	0%	PROJENİN SÜRESİ
PH	Oluşturulacak olan komisyonla her yıl iç denetleme yapılması sağlanacaktır.				2010-2014
					AÇIKLAMA
					Denetlemede belirlenen eksikliklerin giderilmesi için süre verilmiştir.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ			UYGULAYICI BİRİM
		2014 YIL SONU HEDEFİ	2014 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	
PROJE 15.1.16.	Dilenciler ve işgal, seyyar satıcıların denetim kontrolü				Zabıta Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Dilenciler ile mücadele denetimi	0,00	0,00	0%	HARCAMA BİRİMİ
İŞ 2	Ana arter ile meydanlarda işgal ve seyyar satıcılıkla mücadele denetimi				Zabıta Dairesi Başkanlığı
PG 1	2014 yılında hedeflenen dilenciler ile mücadele denetimi sayısı	55	58	100%	PROJENİN SÜRESİ
PG 2	2014 yılında hedeflenen anaarter ile meydanlarda işgal ve seyyar satıcılıkla mücadele sayısı	35	70	200%	2010-2014
PH	Her yıl kentin prestij alanlarında seyyar satıcı ve izinsiz işgallerin önlenmesi ile dilencilik ile mücadele ve ölçü ve ayarlar (terazi) denetiminin yapılması sağlanacaktır.				AÇIKLAMA
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ			UYGULAYICI BİRİM
		2014 YIL SONU HEDEFİ	2014 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	
PROJE 15.1.17.	Görsel kirliliğe sebebiyet veren reklam amaçlı tabela, billboard, totem ve bez afiş denetimi				Zabıta Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Tabela, billboard ve totem denetimi	0,00	0,00	0%	HARCAMA BİRİMİ
İŞ 2	Bez afiş denetimi				Zabıta Dairesi Başkanlığı
PG 1	2014 yılında hedeflenen reklam amaçlı tabela, billboard ve totem denetimleri sayısı	75	396	528%	PROJENİN SÜRESİ
PG 2	2014 yılında hedeflenen reklam amaçlı bez afiş denetimi sayısı	160	318	199%	2010-2014
PH	Her yıl anaarter ve anaarterlere cephesi olan yerlerde görsel kirlilik unsurlarının tespitini sağlamak engel olmak.				AÇIKLAMA
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ			UYGULAYICI BİRİM
		2014 YIL SONU HEDEFİ	2014 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	
PROJE 15.1.18.	Trafik ve yaya güvenliği için ticari araçların denetim ve kontrolü.				Zabıta Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Dolmuş, minibüs denetimi	0,00	0,00	0%	HARCAMA BİRİMİ
İŞ 2	Servis araçları denetimi				Zabıta Dairesi Başkanlığı
İŞ 3	Durak taksi denetimi				PROJENİN SÜRESİ
PG 1	2014 yılında hedeflenen Dolmuş, Minibüs denetim sayısı	1.000	1.021	102%	2010-2014
PG 2	2014 yılında hedeflenen Servis Araçları denetim sayısı	950	972	102%	AÇIKLAMA
PG 3	2014 yılında hedeflenen Durak Taksi denetim sayısı	200	231	115%	
PH	Her yıl ticari araçların rutin olarak denetlenmesi sağlanacaktır.				
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG	GY (%)	UYGULAYICI BİRİM
		2014 YIL SONU HEDEFİ	2014 YIL SONU GERÇEKLEŞME		
PROJE 15.1.19.	Belediye zabıta hizmetlerini etkin, hızlı ve kaliteli bir şekilde artırarak sürdürmek için yeni araç alımı yapılması	50.000,00	44.139,00	88%	Zabıta Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Motosiklet, otomobil, kamyonet veya minibüs alımı				PROJENİN SÜRESİ
PG 1	2014 yılında alınacak motosiklet, otomobil, kamyonet veya minibüs sayısı	1	5	500%	2010-2014
PH	Belediye Zabıta Hizmetlerini etkin, hızlı ve kaliteli bir şekilde artırarak sürdürmek amacıyla 2014 Yılında yeni araç alımı yapılacaktır.				AÇIKLAMA
					5 adet motosiklet alındığından diğer araçlardan alım yapılmamıştır.
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ			UYGULAYICI BİRİM
		2014 YIL SONU HEDEFİ	2014 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)	
PROJE 15.1.20.	İşyerlerinin rutin kontrol ve denetimlerinin yapılması				Zabıta Dairesi Başkanlığı
İŞ 1	Etiket ve Fiyat Tarifeleri denetimleri	0,00	0,00	0%	HARCAMA BİRİMİ
PG 1	2014 yılında hedeflenen Etiket ve Fiyat Tarifeleri denetimi yapılacak işyeri sayısı.	300	2.200	734%	Zabıta Dairesi Başkanlığı
PH	Her yıl etiket ve fiyat tarifelerinin denetimleri yapılacak.				PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014
					AÇIKLAMA

KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ			UYGULAYICI BİRİM			
		2014 YIL SONU HEDEFİ	2014 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)				
PROJE 2.1.1.2.	Etkin organizasyon yapısının oluşturulması	100,0%	100,0%	100%	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı			
İŞ 1	2014 Yılında personel norm kadrolarının birimler bazında oluşturulması				HARCAMA BİRİMİ			
İŞ 2	2014 Yılında personel performans kriterlerinin oluşturulması hedefi %				İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı			
İŞ 3	2014 Yılında iş süreçlerinin iyileştirilmesi ve yönetim kapasitesinin geliştirilmesi hedefi %				PROJENİN SÜRESİ			
PH	Her yıl personel norm kadrolarının birimler bazında oluşturulması, Belediyenin genel hedeflerine uygun olarak belirlenen bireysel performansların objektif kriterler ve şeffaflık ilkesi doğrultusunda değerlendirilmesi sağlanacak,				2010-2014			
					AÇIKLAMA			
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG			UYGULAYICI BİRİM		
		2014 YIL SONU HEDEFİ	2014 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)				
PROJE 2.1.1.4	Zabıta hizmet içi eğitim ve seminer düzenleme ve bunlara katılımları sağlama				Zabıta Dairesi Başkanlığı			
İŞ 1	Zabıta mesleki eğitimi verilmesi				HARCAMA BİRİMİ			
İŞ 2	Davranış ve halkla ilişkiler eğitimi verilmesi				İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı			
PG 1	2014 yılında yapılması hedeflenen Zabıta mesleki eğitim sayısı				2010-2014			
PG 2	2014 yılında yapılması hedeflenen davranış ve halkla ilişkiler eğitim sayısı	1	0	0%	AÇIKLAMA			
PH	Her yıl zabıta personeline hizmet içi eğitim verilecek.				Hizmetiçi eğitim Büyükşehir Belediyesi'nin sınırlarının genişlemesi nedeniyle 2015 Yılına ertelenmiştir.			
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG			UYGULAYICI BİRİM		
		2014 YIL SONU HEDEFİ	2014 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)				
PROJE 2.1.3.1.	Samsun Büyükşehir Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı'nın yıllık dilimlerini oluşturan Performans Programlarının hazırlanması	22.000,00	8.500,00	39%	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı			
PG 1	2014 yılında Samsun Büyükşehir Belediyesi 2015 yılı Performans Programı'nın hazırlanması hedefi (yüzde)	100	100	100%	HARCAMA BİRİMİ			
PH	Her yıl Samsun Büyükşehir Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı'nın yıllık dilimlerini oluşturan Performans Programları hazırlanacak.				Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü			
					PROJENİN SÜRESİ			
					2010-2014			
					AÇIKLAMA			
					Performans Programı her yıl Ekim ayı sonuna kadar hazırlanarak Kasım ayında Büyükşehir Belediye Meclis'nin onayına sunulur.			
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	MHAG			UYGULAYICI BİRİM		
		2014 YIL SONU HEDEFİ	2014 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)				
PROJE 2.1.3.2.	Samsun Büyükşehir Belediyesi Faaliyet Raporlarının hazırlanması ve Performans Programı'nda yer alan faaliyetlerin izlenmesi	25.000,00	7.200,00	29%	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı			
PG 1	2014 yılı başında Samsun Büyükşehir Belediyesi 2013 Yılı Faaliyet Raporu'nun hazırlanması hedefi (yüzde)	100	100	100%	HARCAMA BİRİMİ			
PH	Her yıl Samsun Büyükşehir Belediyesi Faaliyet Raporları hazırlanacak ve bu raporda Performans Programı'nda yer alan faaliyetlerin gerçekleşmeleri yer alacak.				Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü			
					PROJENİN SÜRESİ			
					2010-2014			
					AÇIKLAMA			
					Hazırlanan Faaliyet Raporu her yılın Nisan ayında Büyükşehir Belediye Meclis'nin onayına sunulur.			
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG			UYGULAYICI BİRİM		
		2014 YIL SONU HEDEFİ	2014 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)				
PROJE 2.1.4.1.	Belediye taşınmazlarının verimli olarak işletilmesi	21.000,00	21.000,00	100%	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı			
İŞ 1	Ekonomik getirisi düşük olan ve değerlendirilmesi hedeflenen taşınmaz sayısı	2 adet	2 adet	100%	HARCAMA BİRİMİ			
İŞ 2	Belediye taşınmazlarının hedeflenen hisse satışı sayısı	50 adet	50 adet	100%	Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı			
İŞ 3	Satışı yapılması hedeflenen taşınmazların sayısı	19 adet	13 adet	68%	PROJENİN SÜRESİ			
İŞ 4	Kıralanması hedeflenen taşınmazların sayısı	14 adet	14 adet	100%	2010-2014			
PH	Her yıl taşınmazların piyasa verilerine göre satışı ve kiralınması sağlanacak.				AÇIKLAMA			
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ	SG			UYGULAYICI BİRİM		
		2014 YIL SONU HEDEFİ	2014 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)				
PROJE 2.1.4.5.	Numarataj Bilgi Sisteminin güncel tutulması	6.500,00	0,00	0%	İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı			
PH	Her yıl Numarataj Bilgi Sisteminin güncel tutulması sağlanacaktır.				HARCAMA BİRİMİ			
					İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı			
					PROJENİN SÜRESİ			
					2010-2014			
					AÇIKLAMA			
					2014 Yılı içerisinde numarataj bilgi sisteminin güncel tutulma işleri Belediyemiz imkanları ile yapılmıştır.			
KOD	PROJE VE İŞLER	KAYNAK TÜRÜ			UYGULAYICI BİRİM			
		2014 YIL SONU HEDEFİ	2014 YIL SONU GERÇEKLEŞME	GY (%)				
PROJE 2.2.1.3.	Büyükşehir Belediye Meclis çalışmalarına halk katılımının sağlanması	90	90	100%	Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı			
PG	Büyükşehir Belediye Meclis çalışmalarına halk katılımının sağlanması hedefi %				HARCAMA BİRİMİ			
PH	Yılın 11 ayında gerçekleştirilen Büyükşehir Belediye Meclis çalışmalarına halkın katılımı sağlanacak.				Yazı İşleri ve Kararlar Dairesi Başkanlığı			
								PROJENİN SÜRESİ
					2010-2014			
					AÇIKLAMA			

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Çalışkan ve vizyonu geniş bir Belediye başkanına sahip olması,
- Büyükşehir Belediyesi olma bilinci, tecrübesi ve imkanları,
- Kurumsal kabiliyetin gelişmiş olması,
- Sosyal belediyeciliğin ön plana çıkmış olması,
- Samsun için Belediye Başkanının koyduğu hedeflerin halk tarafından da benimsenmiş olması,
- Büyükşehir olmanın gereği olan kentsel dönüşüm ve toplu taşıma projelerinin artarak devam ediyor olması,
- Diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla iyi iletişimin olması,
- Belediyenin yönetiminde ve hizmet sunma süreçlerinde stratejik yönetim araçlarını kullanma konusundaki kararlılığı,
- Kent Bilgi Sistemi'nin olması,
- Geleceğe yönelik güçlü projelere sahip olunması,
- İmar planı ve uygulamaların çoğunlukla tamamlanmış olması,
- İmar planına açık olan bölgelerde altyapı ve üstyapının tamamlanmış olması,
- Tam kapasiteli asfalt plentinin olması,
- Büyükşehir Belediyesi'nin Doğal Taş Elemanları Üretim Tesisi'ne sahip olması,
- Düzenli Katı Atık Sahası'nın tamamlanmış olması,
- Yeterli sayıda ve nitelikte makina, teçhizat ve ekipmana sahip olması,
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yoğun olması,
- Doğalgaz kullanımı nedeniyle hava kirliliğinin az olması,
- Tarihi, kültürel ve turizm değerlerine sahip çıkması,
- Sahilin, halkın kullanımına açılmış olması.

B-ZAYIFLIKLAR

- 6360 Sayılı Kanun kapsamında, Belediyemiz sınırlarının genişlemesi dolayısıyla oluşan kaynak yetersizliği,
- Kentte bulunan araç sayısının süratle artması,
- Modern arşiv ve veri eksikliği.

C-DEĞERLENDİRMELER

Stratejik yönetimin ilk adımı olan kurumun mevcut durum analizi ve değerlendirilmesi Stratejik Plan'da olduğu gibi Faaliyet Raporu'nda da yer almaktadır.

Geçtiğimiz yıllarda Belediyemiz başarılı birçok proje ve faaliyette imza atmış olsa da, geliştirilmesi gereken zayıf yönlerimiz bulunmaktadır. Önümüzdeki yıllarda yapmayı hedeflediğimiz planlama ve çalışmalarla zayıf yönlerimizi azaltmayı amaçlamaktayız.

Büyükşehir Belediyemizin tecrübe ve birikimi, İlçe Belediyeleri ve diğer kamu kurumlarıyla olan etkili iletişimi koordinasyonu artırmaktadır.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Önümüzdeki yıl için beklentilerimiz seçmiş olduğumuz stratejilerin beklediğimiz sonuçları vermesi olacaktır. Stratejik planın iki temel işlevi söz konusudur. Birinci işlevi, odaklanılacak alanın ve burada yapılacak çalışmaların belirlenmesidir. Bu bağlamda 2010-2014 Stratejik Planı'nda yer alan amaçlarımızdan biri '**Kaliteli yaşamın gereklerini sağlayan bir kent oluşturmak**' tır. Bu genel çerçeve içinde yerel yöneticilerin ve halkın tercihleri belirleyici olacaktır.

Stratejik planın ikinci işlevi belirlenen çalışmalar için en etkin organizasyon yapısı ve yönteminin kullanılmasıdır. Bu ihtiyaç ikinci stratejik amacımızda ‘**Kaynaklarını geliştiren ve etkin kullanan, halkıyla bütünleşmiş bir Belediye yönetimi sunmak**’ şeklinde ifade edilmiştir.

Kurum içi yapılanma ile beraber kurumun diğer kuruluşlarla olan ilişkilerinin de düzenlenmesi gerekmektedir.

Her iki stratejinin uygulanabilmesi kurum içerisinde uyumlu çalışmanın yürütülmesi gerekmektedir. Kurum içerisindeki uyum aynı amaca kilitlenmiş farklı birimlerin birlikte hareket etme kabiliyetlerinin artırılmasını gerektirmektedir. Stratejik uygulamalar kurumsal yapı içerisinde bazı değişiklikleri zorunlu kılabilir.

Belediyenin stratejik yönetime geçmesi için, Stratejik Plan ve Performans Programı’nın hazırlanmış olması yeterli olmayıp, bunların uygulanmasının, performans kriterlerine uyulup uyulmadığının takibinin yapılması için birimlerin izlenilmesine devam edilmelidir.

Ayrıca, personelin görev ve iş tanımları yapılmış olup, performans kriterlerinin oluşturulması, personelimiz ve birimler arası koordinasyon, değişen konularla ilgili kurs, seminer ve panellere katılım teşvik edilerek bilgi ve motivasyonun artırılması sağlanmalıdır.

Mevzuatlarda yapılan değişiklikler ile uygulayıcı birimler olan diğer Belediyeler arası diyalog, bakanlıklardan alınan görüşler ve özel sektörün bu konudaki çalışmaları, yapmayı planladığımız işlerimizde bize yön vermelidir.

EKLER

EK 1

MEZARLIKLARIN ADLARI VE ALANLARI (31.12.2014 İTİBARIYLA)					
SIRA NO	MEZARLIK ADI	ALANI (m2)	SIRA NO	MEZARLIK ADI	ALANI (m2)
1	ASRİ	186.000	24	ÇOBANÖZÜ	10.000
2	KIRANKÖY	340.000	25	KIRAN MAHALLESİ	4.800
3	DERECİK	100.000	26	TOYBELEN	2.000
4	HASKÖY	956	27	K.KOLPINAR	2.500
5	KALKANCA	7.860	28	ASARAĞAÇ	3.500
6	DEREBAHÇE	4.619	29	ÇOBANLI	9.250
7	SEYDİ KUTBİDDİN	37.520	30	AHULLU MAHALLESİ	4.500
8	ÇATALARMUT	5.000,00	31	OVABAŞI	294.00
9	TORAMAN	980	32	TEKKEKÖY 23 NİSAN MAHALLESİ	10.385
10	KARASAMSUN	1.800	33	AŞAĞI ÇİNİK 19 MAYIS MAHALLESİ	22.155
11	KARŞIYAKA	1.500	34	AŞAĞI ÇİNİK KAHYALI MAHALLESİ	1.850
12	İLYASKÖY	8.460	35	KUTLUKENT ÇIRAKMAN	18.790
13	ESENEVLER	6.958	36	BÜYÜKLÜ	17.680
14	UZGUR	10.900	37	BÜYÜKLÜ	25.096
15	KAVACIK	3.500	38	KARABÜRÜK	6.000
16	KUŞÇULU	3.000	39	KARABÜRÜK	5.550
17	TEPECİK	2.500	40	BÜYÜKLÜ	15
18	HACI İSMAIL	5.000	41	KIRAZLIK MAHALLESİ	1
19	ATAKÖY	12.000	42	KUTLUKENT MAHALLESİ	4
20	GÜZELDERE	8.000	43	DEVREGİŞ MERKEZ MAHALLESİ	4
21	ÇORAK	7.500	44	B.OYUMCA MAHALLESİ	6
22	BEYPINAR	4.500	45	TEKNEPINAR MAHALLESİ	4
23	BALAÇ	18.800			
TOPLAM					955,409

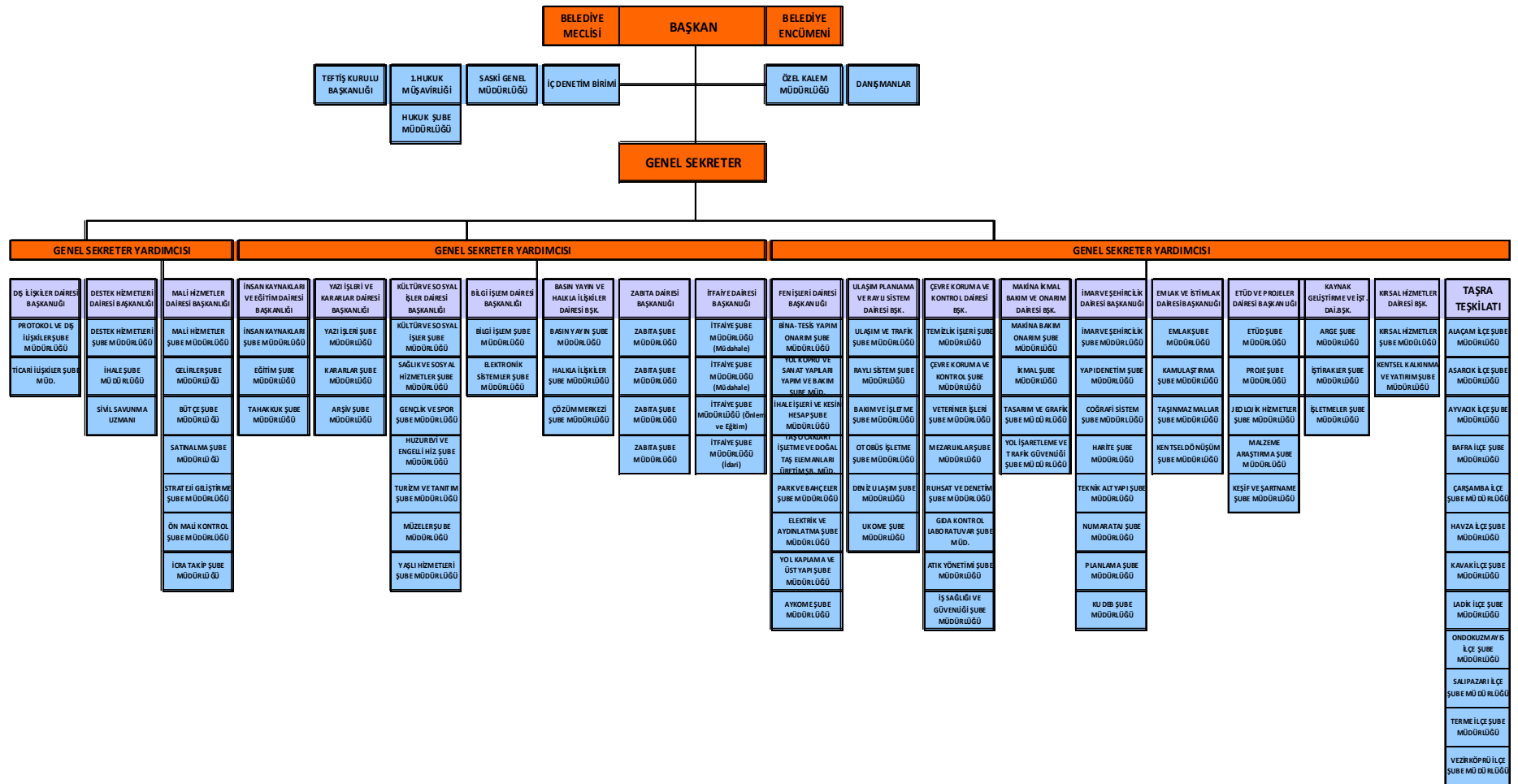
YEŞİL ALANLAR VE YÜZÖLÇÜMLERİ (m ²)			
SIRA NO	YEŞİL ALAN İSİMLERİ	YEŞİL ALANLAR	TOPLAM ALANLAR
1	Sevgi Park	57.250	108.000
2	Hayvanat Bahçesi	8.500	29.100
3	Batı Park ve Atatürk ve Silah Ark. Parkı	390.000	550.000
4	Cumhuriyet Parkı	10.000	25.000
5	Gar Park	7.145	12.280
6	Kurtuluş Park	5.500	44.000
7	Sahil Park (Eski Fuar Alanı İçi)	8.000	15.000
8	Doğu Park	160.000	288.125
9	Mert Park	16.000	22.890
10	Sahil Yolu Kenarı Yeşil Alanı	4.000	4.000
11	Emine - İhsan Kefeli Parkı	17.867	30.000
12	Adnan Kahveci Parkı	7.500	11.500
13	Anneler Parkı	5.350	15.000
14	Yeni Vilayet Yanı (Müze önü) Yeşil Alanı	6.000	22.000
15	Kadıköy Koruluğu ve Eğitim Parkı	65.916	84.184
16	Esentepe Parkı	5.500	7.500
17	Kültür Park	36.000	57.000
18	Atakum Sahil Düzenlemeleri	33.850	120.000
19	Amisos Tepe Çevresi Yeşil Alan	23.000	25.600
20	Fuar Caddesi Yeşil Alan	16.800	18.000
21	Mert Plaj Yeşil Alan	6.000	8.000
22	Bandırma Plajı Yeşil Alan	7.500	16.500
23	Fener Plaj Yeşil Alan	11.000	13.000
24	Büyük Cami Önü Yeşil Alan	2.000	4.000
25	Sahil Yolu	11.000	90.000
26	Adnan Menderes Bulvarı Yeşil Alan	18.000	75.000
27	Kurupelit Parkı	5.200	9.000
28	Huzurevi Bahçesi	25.500	36.000
29	Atlı Binicilik Tesisleri	6.000	30.000
30	Atatürk Parkı	9.300	19.300
31	Fuar ve Kongre Merkezi Yeşil Alanları	12.000	63.000
32	Yaşar DoğuSpor Salonu Yeşil Alanı	11.000	42.000
33	İsmet İnönü Bulvarı R.S.Güzergahı Yeşil Alan	120.000	140.000
34	Kent Müzesi	1.400	2.400
35	Atakum Sanat Merkezi	8.000	12.000
36	Engelliler Kampı	3.500	8.800
TOPLAMLAR		1.141.578	2.058.179

34 adet yeşil alanda çocuk oyun grubu mevcuttur.

**ANAKENT İMAR İNŞAAT LTD. ŞTİ.'NE AİT TESİS,
ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ**

Araç Cinsi	Adet
Otobüs	3
Kamyon	10
Otomobil	3
Kamyonet	4
Minibüs	3
Elektrikli Motosiklet	2
Yolcu Gemisi	2
Taş Kırma Presi	1
Granit Plaka Kesme, Cilalama, Ebatlama Makinası	1
Lastik Tekerlekli Ekskavatör	1
Paletli Ekskavatör	2
Elmas Tel Kesme Makinesi	1
Taş Giyotin Makinesi	2
Hidrolik Delici	1
Açılı Otomatik Sayalama Makinesi	2
Mobil Çeneli Konkasör	1
Mobil Darbeli Konkasör	1
Mobil Paletli Eleme Makinesi	1
Darbeli Tip Mobil Taş Kesme Makinesi	1
Mikro Yükleyici	2
Lastik Tekerlekli Silindir	1
Asfalt Serme Makinesi	1
Vibrasyonlu Tantom Silindir	2
Hidrolik Kaya Delici	1
Mobil Eleme Sistemi Dragon	1
Gemi Bakım Tesisi	1
Kablolu Su Kayağı Tesisi	1
Toplam	52

Teşkilat Şeması



Samsun Büyükşehir Belediye Meclisinin 12/12/2014 tarihli toplantısının 23/439 sayılı kararı ile tasdik olunmuştur.

12.12.2014

Büyükşehir Belediye
Meclis Başkanı

Katip

Katip

EK 2- ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

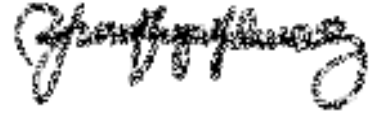
Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, İç Denetçi Raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (17/03/2015)



Yusuf Ziya YILMAZ
Büyükşehir Belediye Başkanı

EK 3- MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 Yılı Faaliyet Raporu'nun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (17/03/2015)



Ahmet ARSLAN
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı