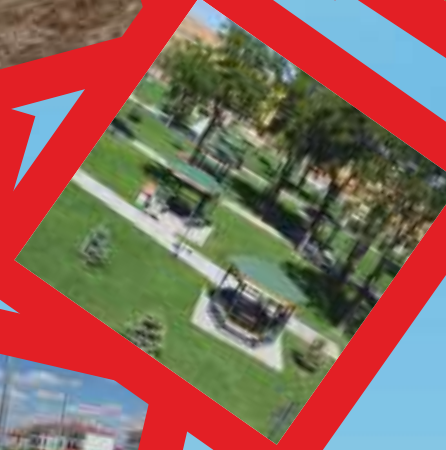




POLATLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016

Faaliyet Raporu



Anadolu Bozkiri'nin
Parlayan Yıldızı
polatlı



**POLATLI
BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**

Kurtuluş Mah. Adnan Menderes Cad. No:20 Polatlı/ANKARA
Telefonlar: 0 312 623 45 45 / 0 312 623 10 43
Faks: 0 312 623 43 29

www.polatli.bel.tr



Anadolu Bozkırı'nın
Parlayan Yıldızı
polatlı



**POLATLI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**

20
16

**Faaliyet
Raporu**

Mart 2017

www.polatli.bel.tr





Anadolu Bozkırı'nın
Parlayan Yıldızı
polatlı

20 16 Faaliyet Raporu

Polatlı Belediye Başkanlığı 2016 Mali yılı Faaliyet Raporu
Mali Hizmetler Müdürlüğü Koordinatörlüğü'nde aşağıdaki ekip tarafından
hazırlanmıştır.

- 1 - Sinan GÜVEN (Mali Hizmetler Müdür V.)
- 2 - Hanife AKYÜZ (Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı)
- 3 - Cüneyt KAYA (Grafiker)

Anadolu Bozkırı'nın
Parlayan Yıldızı
polatlı



**POLATLI BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**





Anadolu Bozkırı'nın
Parlayan Yıldızı
polatlı

*Millete efendilik yoktur. Hizmet vardır.
Bir millete hizmet eden onu efendisi olur.*

K. Atatürk



Anadolu Bozkırı'nın Parlayan Yıldızı polatlı

Polatlı Belediyesi olarak hemşehrilerimizin ve şehrimizin ihtiyaçları doğrultusunda geleceği planlıyoruz.

Ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimi temel alan belediyeçilik anlayışıyla hizmetlerimizi hayata geçirmekle birlikte, yeni projelerimizle ilçemizi her geçen gün bir adım daha ileriye götürmek için çalışmaktayız.

Kültür, sanat, eğitim ve spor olmak üzere, bireyi ve toplumu geliştirmeyi hedef alan bir çok faaliyet yürütmekteyiz.

Belediyemizin tüm imkanlarını kullanarak vatandaşlarımızın beklentilerini karşılama, ihtiyaçlarını en iyi şekilde giderme hususunda çalışmaları planladık ve hızlı bir şekilde hayata geçirmektediriz.

İlçemizi etkin biçimde tanıtip, cazip yaşam koşullarını artıracak özgün projeleri tüm toplum kesimlerinin katılım ve katkısıyla gerçekleştirmek, yapılan çalışmaları katılımcılık anlayışıyla paylaşmak üzere kurulmuş olan Kent Konseyi çalışmalarına hız verilmiştir.

Hizmet ve faaliyetlerin yürütülmesinde kaynaklarımızın etkin ve verimli kullanılmasına, israfın önüne geçilmesinde, daha az kaynakla daha fazla ve nitelikli hizmet üretilmesine zemin oluşturulmuştur.

Polatlı'mızda yaşayan çok farklı alanlarda istigal eden, Anadolu'nun tüm renklerini içinde barındıran insanlarımızın mutlu yaşama dair ihtiyaçlarını öncelikli işlerimiz arasında ele almak hizmet politikamızın ruhunu oluşturmaktadır.

Yönetim anlayışımızın temelini oluşturan ilkeler doğrultusunda hizmet ve faaliyetlerimizi içeren 2016 yılı faaliyet raporu; vatandaşlarımızın hizmetlerin nasıl yapıldığını, kamu kaynaklarının ne şekilde kullanıldığı ve kurumsal performans düzeyinin hangi kriterlerle izlendiği konusunda güvenilir, gerçekçi bilgi edinme ve hesap sorma hakkının etkin kullanılmasını sağlayacaktır.

Polatlı'mız ülkemizde örnek teşkil edecek hizmetlerle ilkleri yaşıyor; böylece "**ANADOLU BOZKIRI'NIN PARLAYAN YILDIZI**" olma kimliğini de sonuna kadar hak ediyor.

Hep birlikte daha ileriye sağlam adımlar atacağımız inancıyla, başta Polatlılı vatandaşlarımıza, birlikte görev yaptığımız meclis üyelerimize ve faaliyetlerimizin gerçekleşmesinde emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, en önemlisi, bize bu hizmetleri gerçekleştirme imkanı veren Polatlı halkına teşekkür ediyorum.

Mürsel YILDIZKAYA
Polatlı Belediye Başkanı



Anadolu Bozkiri'nin
Parlayan Yıldızı
polatlı

Anadolu Bozkırı'nın
Parlayan Yıldızı
polatlı

İçindekiler

1- Genel Bilgiler

11

2- Amaç ve Hedefler

27

3- Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve
Değerlendirmeler

35

4- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin
Değerlendirilmesi

177

5- Öneri ve Tedbirler

181

6- İç Kontrol Güvence Beyanları

183



Anadolu Bozkiri'nin
Parlayan Yıldızı
polatlı





1 GENEL BİLGİLER



2016
FAALİYET RAPORU

Misyonumuz

“

Polatlımızın kültürüne, geleneklerine ve tarihine sahip çıkarak, tüm hemşerilerimizin doğumundan başlayarak, sağlıklı bir çevrede ihtiyaçlarını karşılamak, iyi günde zor günde yanında olmak, birleştirici, çağdaş, tarafsız ve şeffaf hizmetler sunmaktır.

”

Vizyonumuz

“

Milli, manevi ve insani değerleri koruyarak, Türkiye'de lider, Dünya'da model bir belediye olmak.

”





2016 FAALİYET RAPORU

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediyeler Kanunu

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1)

b) (...)(2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün

olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.



2016 FAALİYET RAPORU

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs

terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.





2016 FAALİYET RAPORU

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. 9475 İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis

kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

(1) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.





2016 FAALİYET RAPORU

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Belediye başkanının görev ve yetkileri Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır: a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelinin atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak





2016 FAALİYET RAPORU

Encümenin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Meclisin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il

çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek. k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek. l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.



2016 FAALİYET RAPORU

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

5393 sayılı Belediye Kanunu

Faaliyet Raporu

Madde 56- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.





2016
FAALİYET RAPORU

C- İdareye İlişkin Belgeler

1. Fiziksel Yapı

a) Hizmet Binaları

Belediyemiz Mülkiyetine Ait Taşınmazlar
Başkanlık ve Hizmet Binası (4 katlı)
Hizmet Binası (4 katlı)
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Binası
Temizlik İşleri Müdürlüğü Binası
Güldeste Konak, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Evlendirme Dairesi Hizmet Binası
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Binası
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Binası
Kapalı Pazaryeri ve Alışveriş Merkezi (PERPA)
Şehirlerarası Otobüs Terminal Binası
Uluğ Bey Gökevi ve Bilim Merkezi
Yunus Emre Mahalle Konağı
Kaşgarlı Mahmut Mahalle Konağı
Dede Korkut Mahalle Konağı
Engelliler Rehabilitasyon ve Buluşma Evi
Kosgeb Merkezi
Hanımlar Konağı
Ar-Ge Merkezi





2016
FAALİYET RAPORU

b) Tesis,Şantiye ve Atölyeler

Fen İşleri Müdürlüğü Bünyesinde
1 Adet Asfalt Şantiyesi
1 Adet Tamir Atölyesi
1 Adet Beton Yapı Elemanları Üretim Tesisi
Makine İkmal Müdürlüğü Bünyesinde
1 Adet Bakım Onarım Atölyesi
1 Adet Planlı Bakım-Yağlama ve Yıkama Atölyesi
1 Adet Lastik Atölyesi
1 Adet Elektrik Bakım Atölyesi
1 Adet İmalat Kaynak Atölyesi
1 Adet Kaporta ve Boya Atölyesi
1 Adet Akaryakıt İstasyonu
1 Adet Oto-Elektrik Atölyesi

c) Araç ve İş Makineleri

Taşıt Cinsi	Adet
Hususi Otomobil	6
Çekici	1
Özel Amaçlı (Kamyon)	2
Küçük Otobüs	4
Büyük Otobüs	4
Motorsiklet	8
Kamyonet	22
Traktör	10
Kamyon	29
İş Makinası	17
TOPLAM	103



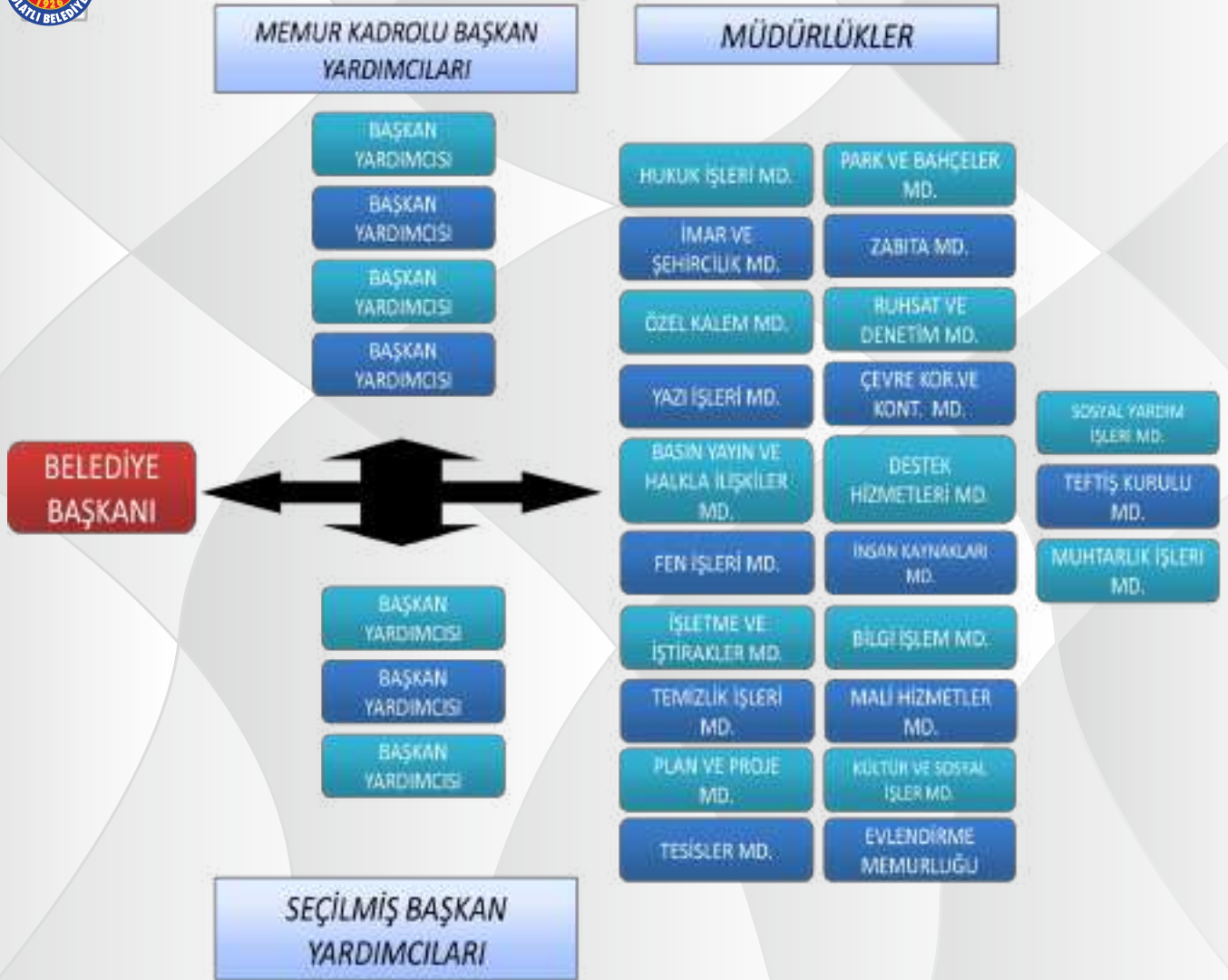


2016
FAALİYET RAPORU

2. Organizasyon Şeması



POLATLI BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI





2016
FAALİYET RAPORU

3. Bilgi İşlem Alt Yapısı ve Donanım Durumu

Aşağıda bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin sayısal veriler, tablo halinde yer almaktadır:

Bilişim Ve Teknolojik Kaynaklarımız

Müdürlük Adı	Masaüstü Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Yazıcılar
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	2	0
Mali Hizmetler Müdürlüğü	28	1	16
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6	0	5
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	5	1	4
Tesisler Müdürlüğü	3	0	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	1	2
Fen İşleri Müdürlüğü	11	1	5
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	0	4
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	1	4
Plan ve Proje Müdürlüğü	12	1	8
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	13	1	4
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	0	3
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	6	1	5
Zabıta Müdürlüğü	5	1	3
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	8	0	3
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	4	0	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	18	1	9
Özel Kalem Müdürlüğü	15	7	8
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	55	6	25
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	6	0	5
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	1	3
TOPLAM	220	26	119





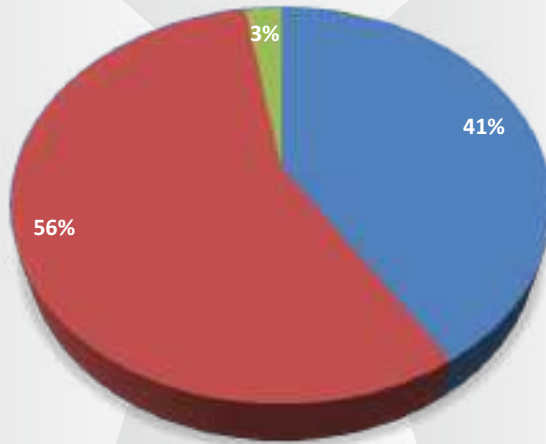
2016
FAALİYET RAPORU

4. İnsan Kaynakları

Personel İstihdam Durumu (Aralık 2016)

Ünvan	Kişi Sayısı
Memur	142
Kadrolu İşçi	195
Sözleşmeli	9
Toplam	346

Personel İstihdam Durumu



■ Memur ■ Sözleşmeli Personel ■ Kadrolu İşçi ■



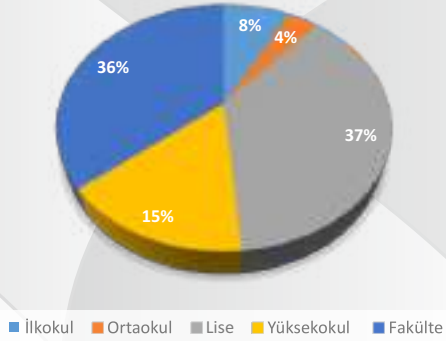


2016
FAALİYET RAPORU

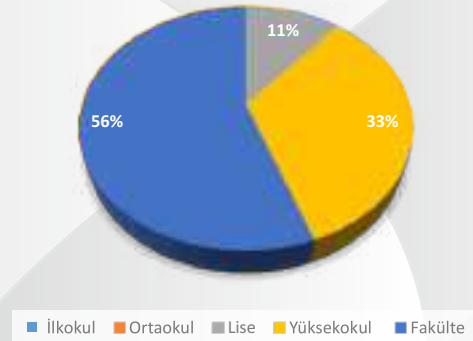
Eğitim Durumu Tablosu (Aralık 2016)

ÜN VAN	İLKOKUL MEZUNU	ORTAOKUL MEZUNU	LİSE MEZUNU	YÜKSEK OKUL	FAKÜLTE	TOPLAM
Memur	11	5	53	22	51	142
Kadrolu işçi	85	50	46	3	11	195
Sözleşmeli Personel			1	3	5	9
Toplam	96	55	100	28	67	346

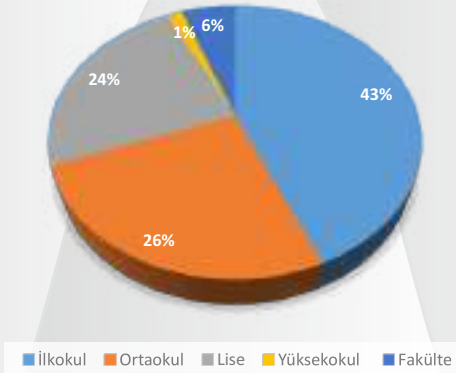
Memur



Sözleşmeli Personel



Kadrolu İşçi





2016
FAALİYET RAPORU

5. Sunulan Hizmetler

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediyelere verilen görevler ve yetkiler çerçevesinde öngörülen tüm belediyeçilik hizmetleri yerine getirmektedir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Ülkemizde yerel yönetimler yeniden bir yapılandırma süreci içerisinde bulunmaktadır. Yeni 5393 sayılı Belediye Yasası, Yeni İhale Yasası, Norm Kadro Ve Analitik Bütçe uygulamaları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gibi yasalar çıkmıştır. Bu yasaları destekleyen yönetmelik ve tebliğlerle işlemler devam etmektedir. Bu açıdan yerel yönetimler İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay denetiminden başka iç denetim müesseselerini faaliyete geçirmektedir. Belediyemiz Meclisi iç denetimle ilgili komisyonunu kurmuştur ve gerekli denetimler her yıl yapılmaktadır. Düzenlenen denetim raporlarına göre; işlemler yeniden düzenlenmektedir.



Anadolu Bozkiri'nin
Parlayan Yıldızı
polatlı





2 AMAÇ VE HEDEFLER



2016
FAALİYET RAPORU

A- İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

1- Kurumsal Yapı

STRATEJİK AMAÇ 1	Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak
HEDEF 1	Kent Konseyi'nin kent bilinci oluşturma çabalarına destek vermek
HEDEF 2	Arşivleme sisteminin düzgün bir yapıya kavuşturulması
STRATEJİK AMAÇ 2	Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak
HEDEF 1	Personele değişen mevzuat ve teknolojiyle ilgili eğitimler vermek
HEDEF 2	Personelin bilgisayar kullanma yeterliliğini artırma eğitimleri vermek
STRATEJİK AMAÇ 3	Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek
HEDEF 1	e- belediye uygulamasına etkinlik kazandırmak
HEDEF 2	Bina tesis ve makinelerin onarımını yaparak, kullanıma sürekli hazır hale getirmek
STRATEJİK AMAÇ 4	Sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında, hemşerilerle dayanışma içinde olarak katılımcı demokrasinin gelişmesine katkı sağlamak
HEDEF 1	Hemşerilerin istek, öneri, şikayetlerine en kısa sürede yanıt verebilmek için etkin sistem kurmak
HEDEF 2	Belediye hizmetlerinin ve faaliyetlerinin halka en kısa ve etkili yoldan duyurulmasının sağlanması
STRATEJİK AMAÇ 5	Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması
HEDEF 1	Yeni gelir kaynakları bulunması
HEDEF 2	Alacakların düzenli olarak takip ve tahsilatının yapılması
HEDEF 3	Kent Konseyi çalışmalarına işlerlik kazandırmak
STRATEJİK AMAÇ 6	Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek
HEDEF 1	Birimler arası iş bölümünün ve yardımlaşmanın sağlanması
HEDEF 2	İç kontrol eylem planı çerçevesinde denetimlerin yapılması





2016
FAALİYET RAPORU

2- Çevre Yönetimi

STRATEJİK AMAÇ 1	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için ilçenin doğal güzelliklerini bozmadan yapılacak düzenlemelerle çevreyi korumak ve çevre bilincinin oluşturulmasına katkı sağlamak
HEDEF 1	Ağaçlandırma çalışmaları yapmak
HEDEF 2	İlçemizde bulunan doğal kaynakların sağlık turizmine kazandırılması
STRATEJİK AMAÇ 2	Daha temiz ve yaşanabilir bir Polatlı oluşturmak
HEDEF 1	Hemşerilerin çevre duyarlılığını artıracak çalışmalar yapmak
HEDEF 2	Çocukların çevre duyarlılığının oluşturulması için gerekli temel eğitimler yapmak
HEDEF 3	STK ve diğer kurumların desteği ve işbirliğiyle çevre konusunda eğitimler verilmesi

3- Halk Sağlığı ve Sosyal Yardım

STRATEJİK AMAÇ 1	Önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri sunarak hemşerilerin bedensel ve ruhsal hayat seviyesini artırıp, sağlıklı nesiller yetiştirilmesine katkı sağlamak
HEDEF 1	Sahipsiz hayvanların kontrol altına alınarak aşılması
HEDEF 2	Dezavantajlı kişilere sağlık hizmeti sayısını artırmak
STRATEJİK AMAÇ 2	Korunmasız ve dezavantajlı kişilere, çocuklara, kadınlara, yaşlılara kültürel, sosyal ve ekonomik avantajlar sunarak, toplumdan dışlanmalarına engel olmak
HEDEF 1	Kültürel, sportif ve sosyal eğitim programları yapmak
HEDEF 2	Yardıma muhtaç ailelere ayni ve nakdi yardımlar yapmak
HEDEF 3	Dezavantajlı kişilere mesleki eğitimlerin verilmesi
STRATEJİK AMAÇ 3	Sosyal refahı artırma çalışmaları yapmak
HEDEF 1	Halkımızın kültürel ve sosyal faaliyetlere katılımının sağlanması
HEDEF 2	Çocuklarımızın zararlı alışkanlıklardan kurtarılarak topluma kazandırılmasının sağlanması





2016
FAALİYET RAPORU

4- Kültür - Sanat - Turizm - Spor

STRATEJİK AMAÇ 1	Eğitim, kültür, sanat, sosyal ve sportif faaliyetlerle hemşeriler ve belediye arasında kaynaşmayı sağlamak
HEDEF 1	Halkın katılımını sağlayarak sosyal etkinlikler düzenlemek
HEDEF 2	Sağlık için spor anlayışını geliştirmek
STRATEJİK AMAÇ 2	Çocuklara, gençlere yönelik faaliyetlere ağırlık verilmesi
HEDEF 1	Çocuklara ve gençlere yönelik spor ve eğitim faaliyetleri düzenlemek
HEDEF 2	Belediye bünyesindeki spor okullarının geliştirilmesine katkı sağlamak

5- Güvenlik

STRATEJİK AMAÇ 1	Hemşerilerin huzurlu ve esenlik içinde yaşamlarını sürdürmeleri için gerekli tüm çalışmalarının yapılması, önleyici tedbirler alınması
HEDEF 1	Zabıta teşkilatının gerekli denetim faaliyetlerini yapması
HEDEF 2	İş yerlerinin denetiminin artırılarak, sağlıklı üretim ve hizmet alımının sağlanması
HEDEF 3	Şehir içindeki metruk yapı ve parkların güvenliğinin sağlanması
STRATEJİK AMAÇ 2	Personelin daha iyi hizmet vermesi için gerekli tedbirlerin alınması
HEDEF 1	İş sağlığı ve iş güvenliği eğitimleri verilmesi
HEDEF 2	Personel motivasyonunun üst seviyeye çıkarılması

6- İmar ve Şehircilik

STRATEJİK AMAÇ 1	Polatlı'nın tarihi ve kültürel dokusunu koruyarak kentsel dönüşümünün sağlanması
HEDEF 1	İmar planlarına uygunluk düzeyini arttırmak
HEDEF 2	Yeşil alanların artırılması için gerekli çalışmalar yapmak
HEDEF 3	Kaçak yapılarla mücadele yöntemlerini arttırmak
STRATEJİK AMAÇ 2	Hemşerilerin sağlığını ve güvenliğini tehlikeye sokacak yapıların yıkılmalarını sağlamak ve baz istasyonlarının kanunlara uygun şekilde konumlandırılmasını sağlamak
HEDEF 1	Tehlikeli yapıların tespit edilmesi
STRATEJİK AMAÇ 3	İmar kanunlarına uygun yapılar yapmak
HEDEF 1	İmar denetimlerinin artırılması
HEDEF 2	Koruyucu güvenlik tedbirleri alınması
HEDEF 3	Personelin sunulan hizmetlerden azami ölçüde faydalanmasının sağlanması



2016
FAALİYET RAPORU

7- Kırsal Kalkınma

STRATEJİK AMAÇ 1	Kırsaldan kente göçün engellenmesi
HEDEF 1	Kırsalda daha yaşanabilir alanların oluşturulması
HEDEF 2	Kırsal kalkınmayı geliştirmek için projeler hazırlanması
HEDEF 3	Hayvancılık ve tarımın geliştirilmesi için hibe ve projelerin alınmasına teşvik çalışmaları yürütmek
HEDEF 4	Köy kültürünün ve köy pansiyonculuğunun geliştirilmesine katkı sağlamak

8- Plan Proje

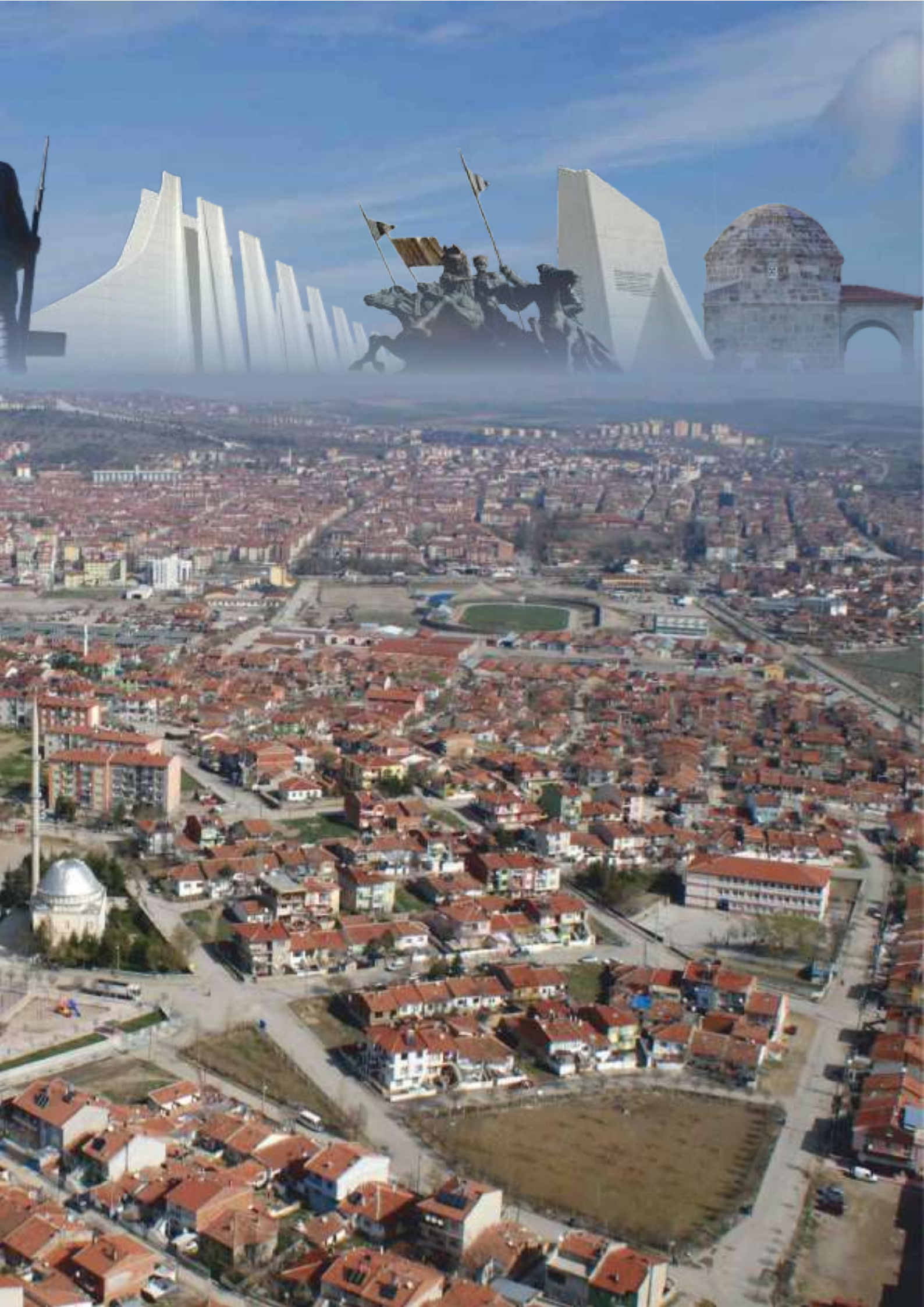
STRATEJİK AMAÇ 1	Turizmi geliştirmek için Sakarya Meydan Muharebesi ile ilgili gerekli projelerin hazırlanması
HEDEF 1	13 Eylül Sakarya Meydan Muharebesi'nin geçtiği yerlerin belirlenip, gün yüzüne çıkarılmasına dair çalışmaları yürütmek
HEDEF 2	13 Eylül Sakarya Zaferi Kutlamaları'nın ulusal düzeyde kutlanmasının sağlanması
HEDEF 3	Turistik alanlara ziyaretçilerin daha kolay ulaşmasının sağlanması
HEDEF 4	Ziyaret alanları kapsamının geliştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması
STRATEJİK AMAÇ 2	Şehrimizi güzelleştirecek ve modernleştirecek daha yaşanabilir hale getirebilecek projelerin hazırlanması
HEDEF 1	Kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması
HEDEF 2	Halkımızın faydalanacağı sosyal yaşam merkezlerinin oluşturulması





B- TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

- * Hemşehrilerimizin mutlu ve müreffeh yaşamalarını sağlamak, hayatı sevmeye yöneltecek ortamları oluşturmak için çaba sarf etmek
- * Yaşanabilecek olası problemleri öngörerek gerekli tedbirleri alıp hemşehrilerimizin daha konforlu yaşamasını sağlamak
- * Çağdaş teknik ve teknolojileri insanımızın hayatını kolaylaştırmak için yaygın biçimde kullanıma sokmak
- * Sorunları önceden görerek önlem almak
- * Sürekli gelişimi benimsemek ve eğitimlerle çağdaş gelişmelere ayak uydurmak
- * Yönetişimi geliştirmek
- * Kurumsal aidiyeti ve sorumluluk bilincini geliştirmek
- * Çalışanlar arasında sosyal dayanışma ve diyalogu sürekli kılmak
- * Çevre duyarlılığını geliştirmek; doğal, kültürel ve tarihi mirasın korunmasında, tanıtılmasında farkındalığı arttırmak
- * Polatlı'da bilim, kültür, sanat ve eğitim etkinliklerine ilgiyi arttırmak, geliştirmek
- * Kamu kurumları ile ilgili bilgi paylaşımlarını desteklemek
- * Her zaman daha iyisini, daha kalitelisini aramak
- * Kentlilik ve Polatlılı olma bilincini yerleştirmek
- * Devlet kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliklerini artırarak
- * Polatlımızın sosyal, kültürel, ekonomik gelişimine azami katkıyı sağlamak



Anadolu Bozkiri'nin
Parlayan Yıldızı
polatlı





3

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



2016
FAALİYET RAPORU

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklama

POLATLI BELEDİYESİ 2016 YILI BİLANÇOSU

		Cari Yıl TL			Cari Yıl TL
I	DÖNEN VARLIKLAR	40.697.361,23	III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	17.599.422,74
A	HAZIR DEĞERLER	11.443.600,61	A	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0
1	Kasa Hesabı	0	1	Banka Kredileri Hesabı	0
2	Alınan Çekler Hesabı	0	2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0
3	Banka Hesabı	9.849.277,65	3	Cari Yılda Ödenecek Tahvil-ler Hesabı	0
4	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesa (-)	0	4	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0
5	Proje Özel Hesabı	0	B	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0
6	Döviz Hesabı	0	1	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hes	0
7	Döviz Gönderme Emir-leri Hesabı (-)	0	C	FAALİYET BORÇLARI	6.692.245,95
8	Diğer Hazır Değerler Hesabı	0	1	Bütçe Emanetleri Hesabı	6.692.245,95
9	Banka Kredi Kartların-dan Alacaklar Hesab	1.594.322,96	2	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0
B	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	754.116,00	D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	4.322.876,29
3	ÖZEL KESİM TAHVİL, SENET VE BONOLA-RI HESABI	754.116,00	1	Alınan Depozito ve Teminat-lar Hesabı	3.034.387,94
1	Menkul Varlıklar Hesa-bı	0	2	Emanetler Hesabı	1.288.488,35
2	Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı	0	E	ALINAN AVANSLAR	0
C	FAALİYET ALACAK-LARI	9.216.589,33	1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı / Alıcılar	1.137.295,82	2	Alınan Diğer Avanslar He-sabı	0
2	Gelirlerden Takipli Ala-caklar Hesabı	7.163.405,41	F	YILLARA YAYGIN İN-ŞAAT VE ONARIM HA-KEDİŞL	0
3	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar	759.508,72	1	Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakedişl	0
4	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	93.108,78	G	ÖDENECEK VERGİ ve DİĞER YÜKÜMLÜLÜK-LER	6.028.568,12
5	Diğer Faaliyet Alacakla-rı Hesabı	63.270,60	1	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	1.147.172,45



2016
FAALİYET RAPORU

D	KURUM ALACAK-LARI	0 2	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hes	2.327.887,18
I	Kurumca Verilen Borç-lardan Alacaklar Hes	0 3	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Y	687.618,78
2	Takipteki Kurum Ala-cakları Hesabı	0 4	Kamu İdareleri Payları He-sabı	1.092.552,50
E	DİĞER ALACAKLAR	47.219,60 5	Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Veya Taksitlend	773.337,21
I	Kişilerden Alacaklar Hesabı	47.219,60 H	BORÇ VE GİDER KARŞI-LIKLAR	0
F	STOKLAR	0 1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0
I	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	0 2	Diğer Borç ve Gider Karşı-lıkları Hesabı	0
2	Ticari Mallar Hesabı	0 1	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAH	0
3	Diğer Stoklar Hesabı	0 1	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0
G	ÖN ÖDEMELER	340.396,69 2	Gider Tahakkukları Hesabı	0
I	İş Avans ve Kredileri Hesabı	0 J	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	555.732,38
2	Personel Avansları He-sabı	0 1	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0
3	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	338.912,82 2	Sayın Fazlaları Hesabı	555.732,38
4	Akreditifler Hesabı	0 3	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynak	0
5	Mahsup Dönemine Ak-tarılan Avans ve Kredi	1.483,87 IV	UZUN VADELİ YABAN-CI KAYNAKLAR	35.077.735,64
6	Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve A	0 A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	16.575.079,60
7	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Av	0 1	Banka Kredileri Hesabı	16.466.581,07
H	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAH	0 2	Kamu İdarelerine Mali Borç-lar Hesabı	108.498,53
I	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HE-SABI	0 3	Tahviller Hesabı	0
I	DİĞER DÖNEN VAR-LIKLAR	18.895.439,00 4	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0
1	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	18.895.439,00 B	UZUN VADELİ DİŞ MALİ BORÇLAR	0
2	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0 1	Dış Mali Borçlar Hesabı	0
2	Sayın Noksanları Hesa-bı	0 C	DİĞER BORÇLAR	2.947.749,40
II	DURAN VARLIKLAR	227.455.681,94 1	Alınan Depozito ve Teminat-lar Hesabı	0
A	Menkul Varlıklar	0 2	Kamuya Olan Ertelenmiş	2.947.749,40



2016
FAALİYET RAPORU

				veya Taksitlendir	
1	Menkul Varlıklar Hesabı	0	D	ALINAN AVANSLAR	0
2	Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı	0	1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0
B	FAALİYET ALACAKLARI	265.246,20	2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı/Alıcılar He	0	E	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	14.302.011,00
2	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar	265.246,20	1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	14.302.011,00
3	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0	2	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0
C	KURUM ALACAKLARI	0	F	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER ve GİDER TA	1.252.895,64
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hes	0	1	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0
D	MALİ DURAN VARLIKLAR	4.548.386,45	2	Gider Tahakkukları Hesabı	1.252.895,64
1	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler He	2.888.436,45	G	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0
2	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırıl	1.659.950,00	1	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesa	0
3	SERMAYE TAAHHÜTLERİ (-)	0	V	ÖZ KAYNAKLAR	197.960.834,16
E	MADDİ DURAN VARLIKLAR	223.865.464,13	A	NET DEĞER	177.159.070,31
1	Arazi ve Arsalar Hesabı	90.666.148,53	1	Net Değer / Sermaye Hesabı	177.159.070,31
2	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	58.347.748,66	B	DEĞER HAREKETLERİ	0
3	Binalar Hesabı	51.764.798,39	1	Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0
4	Tesis, Makine, Cihaz ve Aletler Hesabı	2.674.540,99	2	Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0
5	Taşıtlar Hesabı	2.777.543,65	C	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0
6	Demirbaşlar Hesabı	4.119.158,11	1	Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	0
7	Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı	0	D	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	26.520.554,19
8	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	7.735.994,48	1	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	26.520.554,19
9	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	2.513.054,81	E	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-6.551.349,74
0	Yatırım Avansları Hesabı	0	1	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları (-)	6.551.349,74
F	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	F	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	832.559,40
1	Haklar Hesabı	205.803,80	1	Dönem Olumlu Faaliyet So-	832.559,40



2016
FAALİYET RAPORU

				nucu Hesabı	
2	Özel Maliyetler Hesabı	0	2	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	205.803,80			
G	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TA	0			
I	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0			
H	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0			
1	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran	0			
2	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0			
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0			
	AKTİF TOPLAMI	250.637.992,54		PASİF TOPLAMI	250.637.992,54
2	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0	1	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0
B	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	684.200,00	2	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0
1	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	684.200,00	B	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	684.200,00
2	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	0	1	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	684.200,00
C	TAAHHÜT HESAPLARI	0	2	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0
1	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0	C	TAAHHÜT HESAPLARI GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0
D	Diğer Nazım Hesaplar	22.207.089,26	1		
1	Kiraya Verilen Duran Varlıklar Hesabı	22.207.089,26	D	Diğer Nazım Hesaplar	22.207.089,26
2	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ	0	1	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	22.207.089,26
	GENEL TOPLAM	273.529.281,80		GENEL TOPLAM	273.529.281,80





2016
FAALİYET RAPORU

Kurumsal				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2016)	
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL	Kr
46				BELEDİYE	74.338.710	22
46	06			ANKARA	74.338.710	22
46	06	25		POLATLI BELEDİYESİ	74.338.710	22
46	06	25	02	Özel Kalem Müdürlüğü	4.938.657	90
46	06	25	05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3.945.692	03
46	06	25	09	Çevre Koruma ve Kont.Müd.	2.171.104	90
46	06	25	10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	223.805	31
46	06	25	11	Makina İkmal Müdürlüğü	0	00
46	06	25	18	Yazı İşleri Müdürlüğü	544.794	57
46	06	25	20	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0	00
46	06	25	23	Plan ve Proje Müdürlüğü	1.546.553	98
46	06	25	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	392.127	85
46	06	25	25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	890.632	67
46	06	25	30	Fen İşleri Müdürlüğü	23.975.537	51
46	06	25	31	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.325.284	36
46	06	25	32	İtfaiye Müdürlüğü	0	00
46	06	25	33	Mali Hizmetler Müdürlüğü	5.627.027	29
46	06	25	35	Su ve Kanal Müdürlüğü	0	00
46	06	25	36	Zabita Müdürlüğü	2.623.653	62
46	06	25	37	Park Bahçeler Müdürlüğü	5.840.750	77
46	06	25	38	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.231.779	44
46	06	25	39	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	334.073	65
46	06	25	40	Destek hizmetleri Müdürlüğü	485.260	14
46	06	25	41	Temizlik İşleri Müdürlüğü	9.803.578	36
46	06	25	42	Hal Müdürlüğü	0	00
46	06	25	43	Tesisler Müdürlüğü	1.339.508	86
46	06	25	44	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	327.461	97
46	06	25	45	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	397.804	07
46	06	25	46	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	5.373.620	97
BÜTÇE GİDERLERİ SAYFA TOPLAMI					74.338.710	22
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					74.338.710	22



2016
FAALİYET RAPORU

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ

Ekonomik Sınıflandırma	I	II	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2016 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2016 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2016 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %
1			Genel Toplam	90.000.000,00	8.944.329,93	82.004.176,42	90.948.506,35	81.512.560,00	233.758,86	81.278.801,14	9.435.946,35	89,4
			Vergi Gelirleri	30.628.001,00	4.821.621,56	22.527.985,72	27.349.607,28	21.748.545,21	208.195,10	21.540.350,11	5.601.062,07	78,8
2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	22.000.000,00	4.030.229,15	10.577.207,19	14.607.436,34	9.636.044,46	117.424,10	9.518.620,36	4.971.391,88	65,2
			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	3.090.000,00	643.981,59	1.696.441,22	2.340.422,81	1.762.850,85		1.762.850,85	577.571,96	75,3
3			Harcılar	5.538.001,00	147.410,82	10.254.337,31	10.401.748,13	10.349.649,90	90.771,00	10.258.878,90	52.098,23	98,6
			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.018.987,00	2.444.619,02	4.038.335,82	6.482.954,84	3.831.186,40	22.411,13	3.808.775,27	2.651.768,44	58,8
4			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	35.000,00		30.454,00	30.454,00	30.454,00	100	30.354,00		99,7
			Kurumlar Hasatları	2.168.987,00	243.473,13	1.508.733,71	1.752.206,84	1.556.772,39	1.108,00	1.555.664,39	195.434,45	88,8
6			Kıym Gelirleri	2.615.000,00	2.191.704,79	2.476.249,35	4.667.954,14	2.221.163,65	20.744,00	2.200.419,65	2.446.790,49	47,1
			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	200.000,00	9.441,10	22.898,76	32.339,86	22.796,36	459,13	22.337,23	9.543,50	69,1
9			Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	800.004,00		1.246.468,36	1.246.468,36	1.246.468,36		1.246.468,36		100



2016
FAALİYET RAPORU

BÜTÇE HARCAMA CETVELİ

Genel Hesap Kodu	Açıklama	B. Toplamı	Net Bütçe	Harcanan
46.06.25.00.00.00.00.05.01	Personel Giderleri	20.582.251,00	21.991.451,00	19.772.754,95
46.06.25.00.00.00.00.05.02	Sosyal Güvenlik Kurumları	3.650.911,00	3.883.711,00	3.565.345,74
46.06.25.00.00.00.00.05.03	Mal Ve Hizmet Alım Gideri	24.933.140,00	32.402.990,00	29.975.851,70
46.06.25.00.00.00.00.05.04	Faiz Giderleri	1.400.000,00	2.209.200,00	2.209.158,31
46.06.25.00.00.00.00.05.05	Cari Transferler	1.349.928,00	1.766.728,00	1.621.052,28
46.06.25.00.00.00.00.05.06	Sermaye Giderleri	29.285.500,00	27.427.450,00	16.935.019,56
46.06.25.00.00.00.00.05.07	SERMAYE TRANSFERLERİ	298.270,00	302.270,00	259.527,68
46.06.25.00.00.00.00.05.09	YEDEK ÖDENEKLER	8.500.000,00	16.200,00	0
	Sayfa Toplamı	90.000.000,00	90.000.000,00	74.338.710,22



2016
FAALİYET RAPORU

2016 YILI GENEL MİZAN

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
100	KASA HESABI	19.070.436	31	19.070.436	31	0	00	0	00
102	BANKA HESABI	145.012.390	30	145.012.390	30	0	00	0	00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	88.704.794	85	88.704.794	85	0	00	0	00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	17.814.946	43	17.814.946	43	0	00	0	00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	11.796.540	87	11.796.540	87	0	00	0	00
111	ÖZEL KESİM TAHVİL SENET VE BONOLARI HESABI	754.116	00	754.116	00	0	00	0	00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	20.380.575	26	20.380.575	26	0	00	0	00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	10.668.365	81	10.668.365	81	0	00	0	00
122	GELİRLERDEN TEÇİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.952.402	62	2.952.402	62	0	00	0	00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	99.108	78	99.108	78	0	00	0	00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	21.267.149	91	21.267.149	91	0	00	0	00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	115.060	97	115.060	97	0	00	0	00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	8.485.136	12	8.485.136	12	0	00	0	00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	389.058	00	389.058	00	0	00	0	00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.095.121	79	1.095.121	79	0	00	0	00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	32.686	33	32.686	33	0	00	0	00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HE-	19.215.633	21	19.215.633	21	0	00	0	00





2016
FAALİYET RAPORU

191	İNDİRİLECEK KAT- MA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.807.054	79	1.807.054	79	0	00	0	00
220	GELİRLERDEN ALA- CAKLAR HESABI	1.591.325	48	1.591.325	48	0	00	0	00
222	GELİRLERDEN TE- CİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESA- BI	997.044	69	997.044	69	0	00	0	00
240	MALİ KURULUŞLA- RA YATIRILAN SERMAYELER HE- SABI	2.888.436	45	2.888.436	45	0	00	0	00
241	MAL VE HİZMET ÖREten KURULUŞ- LARA YATIRILAN SERMAYELER HE- SABI	1.659.950	00	1.659.950	00	0	00	0	00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	110.329.602	60	110.329.602	60	0	00	0	00
251	YERALTII VE YE- RÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	58.347.768	66	58.347.768	66	0	00	0	00
252	BİNALAR HESABI	52.547.198	39	52.547.198	39	0	00	0	00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	3.443.516	17	3.443.516	17	0	00	0	00
254	TAŞITLAR HESABI	4.651.315	63	4.651.315	63	0	00	0	00
255	DEMİRBAŞLAR HE- SABI	4.615.917	84	4.615.917	84	0	00	0	00
257	BİRİKMİŞ AMOR- TİSMANLAR HESABI (-)	8.583.149	40	8.583.149	40	0	00	0	00
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESA- BI	6.099.362	00	6.099.362	00	0	00	0	00
260	IIAKLAR HESABI	205.803	80	205.803	80	0	00	0	00
268	BİRİKMİŞ AMOR- TİSMANLAR HESABI (-)	205.803	80	205.803	80	0	00	0	00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	6.462.112	25	6.462.112	25	0	00	0	00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	51.156.360	22	51.156.360	22	0	00	0	00
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	5.231.041	69	5.231.041	69	0	00	0	00
333	EMANETLER HESA- BI	2.856.998	54	2.856.998	54	0	00	0	00





2016
FAALİYET RAPORU

360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	5.865.136	41	5.865.136	41	0	00	0	00
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	9.749.521	38	9.749.521	38	0	00	0	00
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	2.105.209	66	2.105.209	66	0	00	0	00
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	1.143.742	75	1.143.742	75	0	00	0	00
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	2.083.707	26	2.083.707	26	0	00	0	00
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	440.573	44	440.573	44	0	00	0	00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	126.427	15	126.427	15	0	00	0	00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.048.792	10	1.048.792	10	0	00	0	00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	555.732	38	555.732	38	0	00	0	00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	22.928.693	32	22.928.693	32	0	00	0	00
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	108.498	53	108.498	53	0	00	0	00
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	3.354.249	46	3.354.249	46	0	00	0	00
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	14.302.011	00	14.302.011	00	0	00	0	00
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.379.322	79	1.379.322	79	0	00	0	00
500	NET DEĞER HESABI	220.066.867	49	220.066.867	49	0	00	0	00
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	67.260.251	27	67.260.251	27	0	00	0	00
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	13.102.699	48	13.102.699	48	0	00	0	00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	832.559	40	832.559	40	0	00	0	00



2016
FAALİYET RAPORU

591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	236.996	68	236.996	68	0	00	0	00
600	GELİRLER HESABI	68.975.922	03	68.975.922	03	0	00	0	00
630	GİDERLER HESABI	62.252.633	03	62.252.633	03	0	00	0	00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	63.085.192	43	63.085.192	43	0	00	0	00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	81.512.560	00	81.512.560	00	0	00	0	00
805	GELİR YANSITMA HESABI	81.512.560	00	81.512.560	00	0	00	0	00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	233.758	86	233.758	86	0	00	0	00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	74.344.630	22	74.344.630	22	0	00	0	00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	74.344.630	22	74.344.630	22	0	00	0	00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	155.851.270	22	155.851.270	22	0	00	0	00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	103.197.130	00	103.197.130	00	0	00	0	00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	132.049.629	78	132.049.629	78	0	00	0	00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	74.344.630	22	74.344.630	22	0	00	0	00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	694.400	00	694.400	00	0	00	0	00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	694.400	00	694.400	00	0	00	0	00
990	KIRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TEŞİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	22.207.089	26	22.207.089	26	0	00	0	00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	22.207.089	26	22.207.089	26	0	00	0	00
Sayfa Toplamı :		2.075.731.803	42	2.075.731.803	42	0	00	0	00
Genel Toplam :		2.075.731.803	42	2.075.731.803	42	0	00	0	00





Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyete İlişkin Belgeler

a) İç Müdürlüklerimizin Faaliyetleri

- Vatandaşlardan dilek-şikayetler alınıp, değerlendirilerek ilgili daire amirliklerine havale edildi.
- Alo 621 36 16 cenaze hizmetleri ile vatandaşlara yardımcı olundu. Taziye ziyaretlerine gidildi. 495 adet taziye paketi verildi.
- 623 81 81 nolu Çağrı Merkezimizle vatandaşın gelen 215 gelen aramaya yönelik vatandaşlara yardımcı olundu.
- Sosyal medya ekibinin sosyal paylaşım sitelerinde aktif olması sağlandı ve belediyemiz ile ilgili faaliyetlerini sosyal medyada etkin ve etkili kullanımı sağlandı.
- Sosyal medya platformu üzerinde yeni geliştirilen canlı yayın sistemi ile belediyemiz etkinlik ve faaliyetleri canlı olarak halkımıza ulaştırıldı.
- Polatlı ve Polatlı Belediyesinin tanıtım filmleri hazırlanarak web sitesi, sosyal medya (facebook, twitter, instagram, youtube) platformlarında ve şehrimizin muhtelif yerlerine konulan led ekranlarda yayınlanması sağlandı.
- Birimimiz Basın Yayın Şefliği tarafından 254 Ulusal, 1368 Yerel ve Bölgesel haberler yapılarak gazetelerde yayımlanarak halkımıza objektif bir şekilde duyurulması sağlandı.
- Ayrıca 75 video ve grafik çalışmaları yapılarak sosyal medya platformlarında ve led ekranlarda verilerek yayımlandı.
- Polatlı Belediyesi ve Polatlımıza dair siyasi, sosyal ve kültürel yayın yapmak, program çekmek amacıyla gelen TV kanalları (ulusal ve bölgesel) birimimiz tarafından ağırlanarak koordinasyonun sağlanması gerçekleştirildi.



- Sosyal medya üzerinden gelen dilek ve şikayetler değerlendirmeye alınıp ilgili daire amirliklerine havale edilerek çözüme kavuşması sağlandı. Yaklaşık olarak 260 adet dilek ve şikayet mesajına cevap verilmiştir.
- Yıl içerisinde maddi durumu kötü olan 128 hastanın, hasta nakil aracı ile Ankara'ya 360 gün boyunca 6-10 kişilik aracımızla ulaşımın sağlanması ve hasta takibinin yapılması sağlandı.
- Hoş geldin Bebek Paketi adı altında Ocak-Şubat-Mart-Nisan-Mayıs-Haziran-Temmuz-Ağustos-Eylül-Ekim-Kasım-Aralık aylarında yaklaşık 1222 kişiye hediye paketi ve hemşehrlik berati verildi.





2016
FAALİYET RAPORU



4 Şubat-7 Şubat tarihleri arasında ilçemizde ikamet eden belediyemize ait olan Cemil Meriç Engelsiz Hayat Merkezine kayıtlı 300 engelli üyelerimizin kültürel ve sosyal faaliyetler kapsamında Antalya-Side 3 Gece 4 Gündüz refakatçıları ile beraber ulaşım ve konaklamaları dahil gezi düzenlendi.

- 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü nedeniyle tüm basınla beraber kahvaltılı toplantı düzenlendi. Her bir gazeteciye Mürsel YILDIZKAYA tarafından objektif kupa bardak dağıtıldı.





2016 FAALİYET RAPORU

- 14 Şubat günü Perpa İş Merkezindeki Nikah Salonu'nun açılışı için organizasyon yapıldı.
- 14 Şubat Dünya Sevgililer Günü nedeniyle basın birimimiz tarafından BOZKIRDAN SEVGİ HİKAYELERİ başlığı altında 10-20-30-40-50 yıllık evlilerin sevginin öneminin işlendiği video hazırlanarak sosyal medyada paylaşıldı
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü nedeniyle Belediye Başkanı Mürsel YILDIZKAYA tarafından Polatlı esnafı ve belediye personelimiz ziyaret edilerek karanfil dağıtıldı.
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kutlamak için Anadolu Bacılarından olan Fatma Bacı türbesi başında anılmak üzere program tertip edildi. Yoğun katılımın olduğu programımızda kadınlara karanfil dağıtımı yapıldı. Aynı zamanda Bacı Köyünde 3.000 kişilik yemek verildi.
- 8 Mart tarihinde Bacı Köyünde Prof. Dr. Mikail Bayram eşliğinde Anadolu Bacıları adlı konferans düzenlendi.
- 16 Mart 1998 tarihinde çalışırken geçirdikleri trafik kazası sonucu hayatlarını kaybeden personellerimizi mezarlıkta anma günü düzenlendi.





2016
FAALİYET RAPORU



24 Mart Yaşlılar Haftası dolayısıyla Polatlı Belediye Başkanı Mürsel Yıldızkaya tarafından 2 yaşlı aileyi evlerinde ziyaret etti. İhtiyaç sahibi yaşlı ailelere yardımda bulunuldu.



19 Nisanda Kutlu Doğum Haftası dolayısıyla Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından düzenlenen Prof. Dr. Nihat Hatipoğlu ile Kutlu Doğum Özel Programı'nın organizasyonuna destekte bulunuldu.





1 Mayıs'ta Polatlı'da dünyaya gelen bebekler için Hoş geldin Bebek Ormanı yapıldı. 206 bebek adına fidan dikimi organizasyonu gerçekleştirildi.



2016
FAALİYET RAPORU

- 9 Mayıs Anneler Günü dolayısıyla Polatlı Belediye Başkanı Mürsel Yıldızkaya şehit anneleriyle yemek organizasyonu düzenlendi.
- 13-14-15 Mayıs'ta Av Doğa Festivali gerçekleştirildi. Şehir dışından bir çok av-doğa sevenler Polatlı'da buluştu.
- 14 Mayıs Eczacılar Haftası dolayısıyla 16 Mayıs tarihinde Polatlı'daki eczacılar ziyaret edilip karanfil dağıtıldı.
- 12-18 Mayıs Hemşireler Günü kapsamında Polatlı'da görev yapan hemşireler ziyaret edilip ayna, iğnelik seti ve karanfil hediye edildi.
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı dolayısıyla Meşaleli Gençlik Yürüyüşü düzenlendi.
- 9 Eylül tarihinde Geleneksel Sünnet Şöleni kapsamında ihtiyaç sahibi 300 çocuk ücretsiz olarak sünnet ettirildi, sünnet kıyafeti ve ayakkabıları alındı. Sünnet olan çocuklar için Üçpınar Mesire Alanında Sünnet Şöleni düzenlendi.





POLATLI B ŞENTEPE KAPALI PAZA



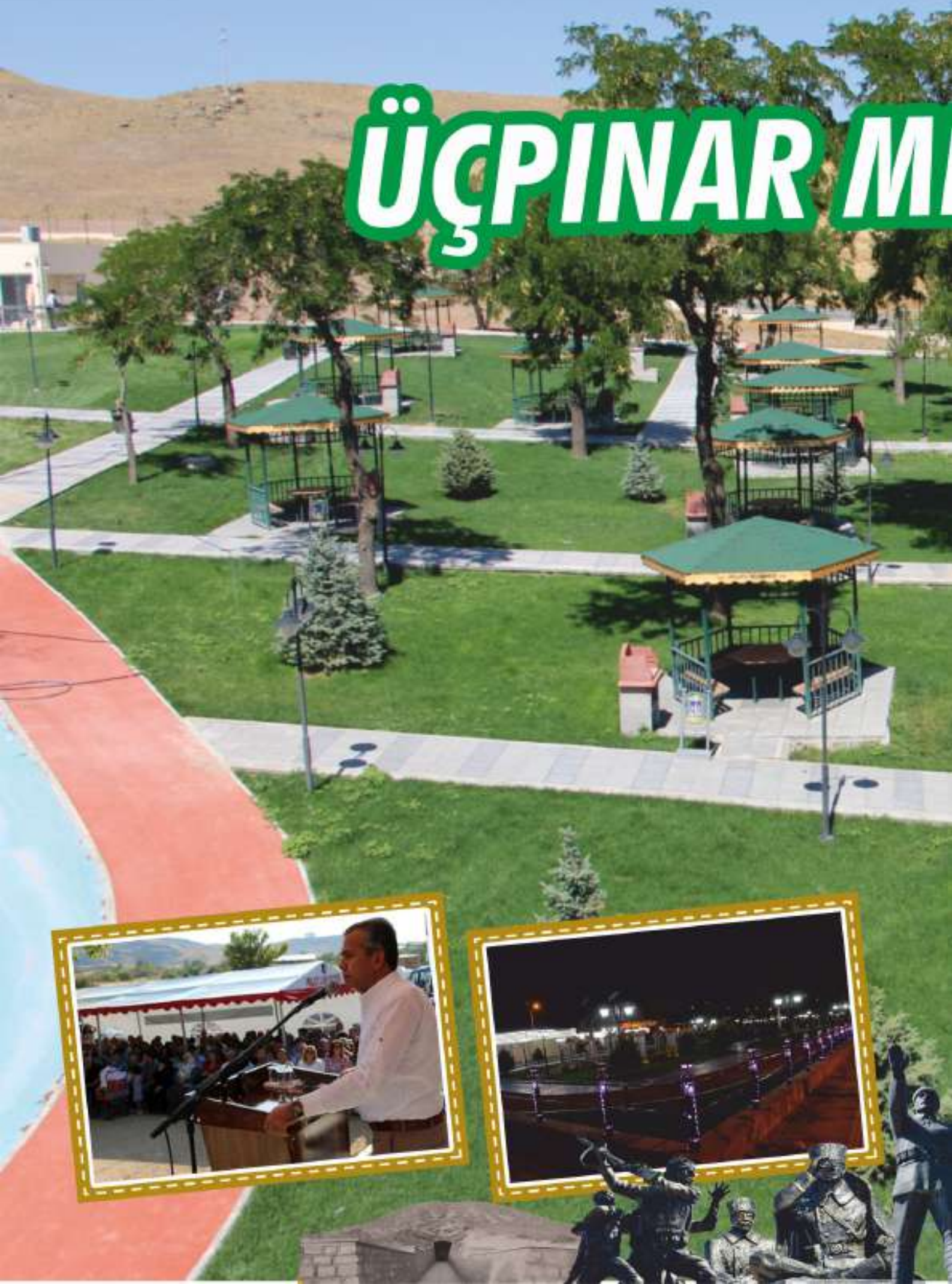
12 Ağustos tarihinde Şentepe
Kapalı Pazar Yeri ve
İş Merkezi açılışı için
organizasyon düzenlendi.



BELEDİYESİ PARK YERİ VE İŞ MERKEZİ



ÜÇPİNAR M



MESİRE ALANI



20 Ağustos tarihinde Üçpınar Mesire alanı
açılış organizasyonu gerçekleştirildi.





2016
FAALİYET RAPORU

- 13 Eylül Şenlikleri kapsamında 15 Eylül'de Mustafa Yıldızdoğan konseri için gerekli düzenlemeler yapıldı.
- 12 Aralık'da Ankara'da gerçekleşen Anadolu Bacıları (Bacıyan-ı Rum) Anma Etkinliğine katılım sağlandı.
- 3 Aralık Dünya Engelliler Farkındalık Günü kapsamında düzenlenen programa katkıda bulunuldu.
- Turgay Başyayla ile Lezzet Yolculuğu programının Aralık ayı 3. Hafta çekimleri Polatlı Hacıtuğrul Köyünde gerçekleştirildi. Belediyemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü çekimler boyunca set ekibine destek sağladı.
- 24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısıyla Polatlı'da görev yapan öğretmenler için isimlerine özel ajanda ve kalem yaptırıldı. Bütün okullar gezilerek öğretmenlere hediyeleri ve karanfil verildi.





Bilgi İşlem Müdürlüğü

- Belediyemizde üzerinde 4 adet server bulunan sanal makine ve Nas (Veri Depolama Ünitesi) cihazı mevcut olmakta ve bunlarla ilgili bakım ,kontrol ve güncellemeler düzenli olarak yapılmaktadır.
- 2016 yılı için de belediyemizde 220 adet bilgisayar, 26 adet Dizüstü Bilgisayar, 123 adet yazıcı bulunmaktadır.
- 90 adet bozulan bilgisayara format atılmış ve program güncellemeleri yapılmıştır.
- Güvenlik duvarı cihazı ile internet çıkışı ve girişler kontrol altında tutulmaktadır.
- Tüm birimlerce çözilemeyen sorunlu kayıtlar birimizce incelenmiş, çözülmüş ve ilgili birime gerekli eğitim verilmiştir.
- E.belediye uygulamamız devam etmekte tahsilatlar internet üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca istek şikayet talepleri ilgili birimlere yönlendirilmekte ve cevaplamalar yapılmaktadır.
- E-belediye üyelik talepleri kontrol edilmiş çift sicil varsa bunlar düzeltilmiş ve kullanıcılar onaylanmıştır. Bilgileri yetersiz veya tutarsız olan kullanıcılar reddedilmiştir.
- Bütün bankalar ile online tahsilat servisi devam etmektedir.
- Mail ortamında gelen istek şikayetler yazı işleri aracılığı ile ilgili birimlere gönderilmekte ve sonuçlandırıldığı takdirde vatandaşlara bilgi verilmektedir.
- Bankalarla ilgili otomatik ödeme kayıtları hazırlanıp bankalara gönderilmekte gelen tahsilatlar tahsil edilmektedir. Muhasebe birimince tespit edilemeyen kayıtlar için gerekli inceleme ve çözüm işlemi yapılmakta ve muhasebe servisine bildirilmektedir.
- Belediye personelinin maaş disketleri hazırlanıp bankalar gönderilmiş hatalı durumlar insan kaynakları müdürlüğü ile koordinasyon ile düzeltilmiş ve sorunlar çözülmüştür.
- Muhasebe birimince yapılan e-bildirge'de oluşan güncellemeler yapılmaktadır.
- Kesenek bilgi sistemi ve e-bildirge sistemi ile SGK ya gönderilen verilerde hatalı kayıtların düzeltilmesi yapılmış, insan kaynakları birimine gerekli destek verilmiştir.
- Devlet teşkilatı veritabanına belediyemiz tüm müdürlükleri ve kodları girilmiş, değişiklikler oldukça güncellemeler yapılmaktadır.
- Belediye otomasyon sisteminin düzgün çalışması sağlanmakta ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Ayrıca belediye yazılımlarda personelimizi rahatlatacak yazılım güncellemeleri talep edilmiş ve güncellemeler yapılmıştır. Personele gerekli eğitim ve destek verilmiştir.
- Bina içi anons sistemi ile personel ve vatandaşlara önemli televizyon ve radyo yayınları ve bilgilendirici gerekli duyurular yapılmıştır.



2016
FAALİYET RAPORU



- Ups sistemi kontrol edilmekte ve jeneratörle uyum içinde çalışması sağlanmaktadır. 2016 yılı içerisinde UPS'in belirli sürelerde bakımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Kimlik paylaşım sistemi ile TC vatandaşlık numarası bilgisinden vatandaş bilgileri getirilmekte ve otomatik sicil kaydı yapılmaktadır.
- Kültür Müdürlüğü ve mahalle konaklarındaki bilgisayarlarda oluşan sorunlar birimimizce çözülmüştür.
- Belediye birimlerinin uzak bağlantıları ayarlanmış ve sistemi kullanmaları sağlanmıştır.
- Bakanlıklar ve valilik tarafından istenen bilgiler ilgili birimlerle koordinasyon kurularak gerekli cevaplar mail ortamında bildirilmiş ve gerektiğinde BİMER'e gerekli güncellemelerin yapılması sağlanmıştır.
- Mezarlık Bilgi Sistemi tamamlanmış olup gerekli güncellemeler devamlı yapılmaktadır.
- Özel kalem müdürlüğünce bildirilen mesajlar çekilmiş ve geri dönüş raporları hakkında talep halinde rapor verilmiştir. Personel ve 1. derece yakınlarının vefat duyuruları ve Kent konseyi duyuruları talep halinde mesaj sistemi ile yapılmıştır.
- İmar verilerinde standartların sağlanması ve tek bir veri tabanından hizmet verilmesi çalışmaları Plan ve Proje müdürlüğü ile koordinasyon şeklinde devam etmektedir.
- EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) geçiş yapıldı. Birimlere gerekli eğitim verildi. Güncellemeler yapılmakta ve eğitim verilmektedir.





Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

- Çevre ilaçlamada 280.000 hektarlık uçkun ilaçlaması, 7000 hektarlık bölgede larva mücadelesi, 500.000 m² lik bölgede karasinek mücadelesi, 350.000 m² lik kapalı alan ilaçlaması yapılmıştır.
- 82 Mahalle (Köy) ilaçlaması Ahırlar ve Samanlıklar, Kümeslerin ilaçlanması yapılmıştır.
- Konya yolunda ki 21 adet Besihaneler ve diğer Besiciler sitesindeki Besihanelerin ilaçlanması yapılmıştır.
- İlçemizdeki okullar, oyun parkları gribal enfeksiyonlara karşı dezenfektan çalışması yapılmıştır.
- Şehir merkezimizde fare ilaçlaması yapılmaktadır.
- Yaklaşık 11 km'lik dere yatağı, 117 adet orta ve büyük kapsamlı su birikintisi sivrisinek larvası, besiciler sitesi ve şehir çöplüğü karasinek larvasına karşı ilaçlanmıştır.
- Şehirde bulunan parklar ve yol kenarlarındaki ağaçlar ilaçlanmıştır. Kırım Kongo kanamalı hastalığına karşı bütün okul bahçeleri kamu kurum ve kuruluşların bahçeleri keneye karşı ilaçlanmıştır ve sokak köpeği aşı kampanyasıyla sokak hayvanlarına keneye karşı dış parazit ilacı uygulanmıştır.
- Sokak hayvanları aşılama kampanyasında 1000 Köpek ve 125 kediye kuduz aşıları yapılmıştır.
- Belediyemize ait Geçici hayvan barınağında 350 adet Köpek bakılmakta, 2016 yılında 151 adet köpek sahiplendirilmiştir.
- İlçemizde bulunan 300 adet Köpek kısırlaştırma ameliyatı, küpeleme yapılmıştır.
- İlçemizde yaşayan sahihsiz köpeklerin beslenmeleri için muhtelif noktalarda 3 adet besleme noktası bulunmaktadır.
- Ağır kış şartlarında Kuşlar, kedilerin ve sokak hayvanlarının beslenebilmesi için yemlenme çalışması yapılmaktadır.





2016
FAALİYET RAPORU



- Şehir mezarlığında 2016 yılı içerisinde 460 defin yapılmıştır. Asli mezarlıkta mezarlar arası patika yol çalışmalarına yapılmaktadır. Şehir mezarlığında kandil günlerinde kandil simidi ve çay ikramı yapılmıştır.
- Kurban Bayramında Belediye'ye ait kesimhanelerde 25 büyükbaş 125 küçükbaş hayvan kesilmiştir. Kurban Bayramında şehirde İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Bahçesinde, İtfaiye Müdürlüğü bahçesinde, Su Arıza Şantiyesi Bahçesinde büyükbaş ve küçükbaş kesim yeri, Şehitlik Mahallesinde (Dua tepe Alt Geçidi yanında) ve 13 Eylül Caddesinde küçükbaş kesim yeri kurulmuştur.
- İlçemizde bulunan tüm camilerin temizlik ve Dezenfeksiyon çalışması yapılmıştır.
- Belediyemize bağlı müdürlüklerde çevre atık yönetim planı oluşturmuştur. Çevre kanunu ve yönetmelikler doğrultusunda belediye personeli tehlike atık hakkında eğitim çalışmaları yapılmıştır.
- Bitkisel atık yağlarının toplanması hususunda DEHA (bitkisel atık yağ toplama ve biodizel a.ş) firmasıyla sözleşme yapılmıştır. Fabrika lokanta, evlerden çıkan atık yağlar toplanıp geri kazanımları sağlanmaktadır.
- Ortak Sağlık Güvenlik birimi ile İşyeri Hekimi, İş sağlığı ve Güvenliği Uzmanı ve Yardımcı Sağlık Personeli hizmeti sözleşmesi yapılarak Belediyemiz bünyesinde çalışan tüm personellerin işyeri hekimliği hizmeti alması sağlanmıştır. Her hafta Pazartesi günleri saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında muayene hizmetleri vermesi sağlanmıştır.



2016
FAALİYET RAPORU

- İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı tarafından birimler için Acil Eylem Planı ve Risk değerlendirmesi yapılmıştır.
- İş Sağlığı Güvenliği uzmanı ve İş yeri hekimiyle beraber Belediye bünyesinde bulunan İş yerleri her hafta Salı gezilerek eksiklikler tespit edilmiştir. Eksikliklerin giderilmesi için birim müdürleri uyarılmıştır.
- Belediye bünyesinde çalışan İşçi personellerin kişisel koruyucu donanımları tespit edilmiş, tedarik edilerek personele zimmetli bir şekilde teslim edilmiştir.
- Belediye bünyesinde bulunan tüm birimler ile birimlerde kullanılan tüm araçların yangın söndürme tüpleri temin edilmiştir.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Ekipmanları uyarı ve yönlendirme levhalarının birimlere asılması ve takılması yapılmıştır.
- Belediye bünyesinde bulunan tüm birimlere ecza dolabı ve dolap içi sağlık malzemeleri ile birimlerde kullanılan araçların Acil sağlık çantaları temin edilmiştir.
- Belediye bünyesinde çalışan personellerin periyodik muayeneleri yapılmış, tetanos aşıları yapılmış ve periyodik muayene evrakları tanzim edilerek personel İSG dosyaları hazırlanmıştır.
- Belediye bünyesinde çalışan tüm personellere İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi, Hijyen eğitimi verilmiştir. Ayrıca her birimden 1 tane personel seçilerek toplamda 25 personele temel ilk yardım eğitimi verilmiştir.
- Belediye bünyesinde çalışan 20 kişilik personel ile yeni faaliyete geçen birimlerde çalışan personellere yangın eğitimi verilmesi sağlanmıştır.





HAYVAN BARINAKLARI





Destek Hizmetleri Müdürlüğü

4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 19 madde, 21 (f) ve 3 (i) maddelerine göre Mal Alımı, Hizmet Alımı ve Yapım İşleri İhaleleri Yönetmelikleri çevresinde Toplam 31 adet İhale yapılmış; 3 adet ihale iptal edilmiş, 28 adet İhale sonuçlandırılmış olup, toplam ihale bedeli 14.015.638,34 TL'dir.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 19.maddesine göre Açık İhale Usulü ile;
4.347.998,34 TL ihale bedelli 9 adet mal alımı ihalesi,
4.850.172,48 TL ihale bedelli 3 adet yapım işleri ihalesi,
784.384,00 TL ihale bedelli 3 adet hizmet alımı ihalesi,

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 21(f) maddesine göre Pazarlık Usulü ile;
700.100,00 TL ihale bedelli 5 adet mal alımı ihalesi,
911.150,00 TL ihale bedelli 7 adet hizmet alımı ihalesi

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 3(i) maddesine göre Açık İhale Usulü ile;
2.421.833,52 TL ihale bedelli 1 adet yapım işi ihalesi yapılmış olup: İhalelere ait tablo aşağıya çıkarılmıştır.





2016
FAALİYET RAPORU

2016 YILI FİHRİSTİ

Sıra No	İhalenin Adı	İhale Tarihi	İhale Bedeli
1	Antalya(Side) 3 Gece 4 Gündüz Refakatçileri İle Beraber Ulaşım Ve Konaklama Dahil Gezi Yapılması 4734 Sayılı K.İ.K. 21(F).Mad.	20.01.2016	108.500,00 TL
2	Polatlı Tarihi Alanlar Tanıtım Merkezi İkmal İnşaat Yapım İşi	25.01.2016	405.172,48TL
3	Bilboard, Clip, Branda, Afiş Basımı Hizmet Alımı	26.01.2016	102.000,00 TL
4	Muhtelif Kurum Gıda Malzemesi Alımı	09.02.2016	272.020,00 TL
5	Marangozhane Muhtelif Malzeme Alımı	17.02.2016	305.640,00 TL
6	Cenaze Aracı Alımı 21(F).Mad.	19.02.2016	69.700,00 TL
7	Eski Tmo Silo Binasının Restorasyon Uygulama İşi	29.02.2016	2.421.833,52TL
8	Mıcır(Agrega) Alımı	01.03.2016	682.500,00 TL
9	Cem I 42,5 R Dökme Portland Çimentosu Alımı	02.03.2016	277.000,00 TL
10	2016 Yılı Haşere Mücadelesinde Kullanılmak Üzere İlaç Alımı	03.03.2016	IPTAL
11	İş Makinesi Kiralaması Hizmet Alımı(Şoforsüz Ve Yakıt Hariç) 21(F).Mad.	10.03.2016	164.250,00 TL
12	Kauçuk Karo Ve Sentetik Çim Koşu Yolu Halısı Alımı	15.03.2016	165.500,00 TL
13	Muhtelif Oyun Grupları Ve Fitneess Alet Alımı	16.03.2016	309.900,00TL
14	Aydınlatma Direği Ve Armatür Alımı 4734 Sayılı K.İ.K. 21(F).Mad.	11.04.2016	147.250,00TL
15	Ev Temizliği Hizmet Alımı 4734 Sayılı Kamu İhale Kanun 21(F).Mad.	14.04.2016	120.000,00 TL
16	2016 Yılı Haşere Mücadelesinde Kullanılmak Üzere İlaç Alımı	04.05.2016	199.800,00TL
17	İlçemiz Bahayakup, Beyceğiz, Gedikli, Yağmurbaba Mahallelerinde Yaklaşık 193 Hektarlık Alanda 1/1000 Ölçekli Kırsal Yerleşim Ve Gelişim Alanı Uygulama İmar Planı Ve 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Hazırlanması 4734 Sayılı K.İ. K. 21(F).Mad.	03.08.2016	120.000,00 TL
18	Cumhuriyet Mah. Atatürk Cd No: 41 Adresinde (268 Ada 89 Parsel) Bulunan Yaklaşık 10000m2 Lık Alanın Gençlik Merkezi Binası Projelendirilmesi21(F).Mad.	10.08.2016	160.000,00 TL
19	İlçemiz Çarşı Cami Meydanı Peyzaj Düzenlenmesi Yapım İşi	17.08.2016	530.000,00TL
20	Büyük Selçuklu Külliyesi Ve Alparslan Türkeş Türk Dünyası Parkı Yapım İşi	18.08.2016	3.915.000,00TL
21	8 Cm "I" Desen Kilitli Beton Parke Taşı Mal Alımı 4734 Sayılı K.İ.K. 21(F).Mad.	25.08.2016	170.000,00 TL
22	Elektrik Enerjisi Alımı	26.08.2016	IPTAL
23	Akaryakıt (Motorin Ve Benzin) Alımı	30.09.2016	1.761.700,00TL
24	Elektrik Enerjisi Alımı	24.10.2016	373.938,34 TL
25	İlçemiz Şehir Merkezinde Yaklaşık 438 Hektarlık Alanda 1/1000 Ve 1/5000 Ölçekli Halihazır Harita Hazırlanması İşi 21(F).Ma	25.10.2016	103.500,00TL
26	Trafik Sigortalarının Yapıtılması Hizmet Alımı	31.10.2016	176.752,00TL
27	KÖMÜR ALIMI 21(F).Mad.	01.11.2016	143.000,00TL
28	Raif Çiçek Caddesi Giriş Tağı	21.11.2016	IPTAL
29	Taşıt Kiralaması Hizmet Alımı(Şoforsüz Ve Yakıt Hariç)	05.12.2016	505.632,00 TL
30	Malzeme Alımı (Serim Ve Nakliye Dahil) 21(F).Mad. (Hayvan Gübresi Bitkisel Toprak Torf Ve Çim Tohumu Alımı)	13.12.2016	170.150,00TL
31	İmar Planı Dahilinde Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporu Yapıtılmasının Hizmet Alımı 21(F).Mad.	26.12.2016	134.900,00 TL



2016

FAALİYET RAPORU



2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU

2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre 57 adet ihale yapılmış, bu ihalelerden 1 adet satış ve

3 adet kiralama olmak üzere toplam 4 ihaleye katılan bulunmamıştır.

2016 Yılında toplam 13 defa taşınmaz satış ihalesi yapılmış ve bu ihalelerden toplam 15.536.253,35 TL gelir elde edilmiş, 3 defa mesken satış ihalesi yapılmış bu ihalelerden 570.855,00 TL. TL gelir elde edilmiş, ayrıca 2 defa dükkan satış ihalesi yapılmış bu ihalelerden 250.750,00 TL gelir elde edilmiştir. 2886 Sayılı kanun hükümlerine göre yapılan ihalelere ait tablo aşağıya çıkarılmıştır.

2016 YILI FİHRİSTİ

S.N O	2886 S.K. GÖRE YAPILAN İHALELER	İHALE TARİHİ
1	Mevlana Evleri Taşınmaz Satış İhalesi	05.01.2016 19.01.2016 Pazarlık
2	Led Ekran Kira İhalesi (Cumhuriyet Mah. Ve Terminal Kısımında Bulunan 2 adet Led Ekran)	15.01.2016
3	Kocahacı, Kuşçu 51/ a Kira İhalesi	09.02.2016
4	Kocahacı, Kuşçu, Eskikarsak 51 / a Kira İhalesi	09.02.2016
5	Billboard Kiralama 20 Adet	09.02.2016
6	Zafer mah. 2337 ada 2-3-6 Bağ Evleri Satış İhalesi	12.02.2016 26.02.2016 Pazarlık
7	Yenimahalle (Mevlana Evleri) / M.Akif(Toki)	19.02.2016
8	Kuşçu 51/ a Kira İhalesi	23.02.2016
9	Beyliköprü, Gümüşyaka, Hacımusa, Kayabaşı, Kocahacı, Macun, Ömerler, Toydemir, Yenice, İstiklal Mah., M.Akif Mah., Zafer Mah. Taşınmaz Satış	26.02.2016
10	Zafer Mah. 2615 Ada İçerisinde Park Alanı Kiralama	11.03.2016
11	Beyceğiz 121 Ada 3 Parsel (Eski 4 parsel) 51 / a Kira İhalesi	18.03.2016
12	Yenice Mah.148 ada 3 parsel Kira İhalesi	01.04.2016
13	Yenidoğan 120 ada 27 parsel Kira İhalesi	01.04.2016
14	İnler Mah. Mahalle Konağı 2 nolu İşyeri Kira İhalesi	05.04.2016
15	Eğlence Yeri Zafer Mah.2657 ada 5 parselde bulunan Arsanın Kira İhalesi	05.04.2016
16	Çimençeğiz, Gedikli, Kayabaşı, Kocahacı, Kuşçu, Ömerler, Sivri, Şihali, Toydemir, M.Akif, İstiklal Mah. Taşınmaz Satış	19.04.2016
17	Karapınar 123 ADA 40 parsel 51/ A Kira İhalesi (Katılan Bulunmadı)	26.04.2016
18	Muhsin Gürgen Parkı Kira İhalesi	29.04.2016
19	Vagon Cafe Altındaki Dükkan Kira İhalesi (12 ADET DÜKKAN)	18 AYLIK 22.04.2016 Tarih 193 sayılı karar
20	İstasyon Cafe Altı Dükkanlar 7 Adet Dükkan (20 A-B-C-D-E-F-G)	17.05.2016
21	Kocahacı 189 ADA 1 PARSEL 51 /A Arsa Kira İhalesi 6.032,00 M2	10.06.2016
22	Kargalı Mahallesi 16 Adet Taşınmaz Satış	10.06.2016
23	Şehitlik Mah. Başak Parkı Kira İhalesi	14.06.2016
24	Nazım Hikmet Sokağı 4 VE 6 NOLU Ahşap İşyeri Kira İhalesi	14.06.2016
25	M.Akif Toki Blokları 2.Etap D1-A Blok 5 Nolu Mesken Taşınmaz Satış	28.06.2016
26	Zafer Parkı 3 Nolu Dükkan 51/A Kira İhalesi	28.06.2016



2016
FAALİYET RAPORU

27	Hacımusla Köy Konağı 51/A Kira İhalesi	28.06.2016
28	Çimençeğiz, Eskikarsak, Gedikli, İçciler Karabanlı, Kocahacı, Sabanca, Sarıhalil, Sarıoba, Yenice, Yeşilöz Mahalleleri Taşınmaz Satışı	12.07.2016
29	Sarıoba Mahallesi Taşınmaz Kira İhalesi 45.Mad. (Katılan bulunmadı)	15.07.2016
30	İstasyon Cafe Altı Dükkanlar 5 Adet Dükkan (20 A-B-C-D-E-F-G)	15.07.2016
31	Yenice Mahallesi Taşınmaz Satışı	26.07.2016 Pazarlık
32	Kabak / Yağcıoğlu Mahalleleri Taşınmaz Satışı	19.07.2016
33	Beşköprü / Gümüşyaka Mahalleleri Taşınmaz Satışı	22.07.2016
34	Kuşçu 131 Ada 88 Parsel Tarla Satış İhalesi	29.07.2016
35	Harımlar Lokali Kira İhalesi	16.08.2016
36	Şentepe Mahallesi Eren Sk No:33 Kreş Kira İhalesi	16.08.2016
37	Zafer mah. Zafer parkı 1 nolu Büfe Kira İhalesi	23.08.2016
38	Gümüşyaka 623 Parsel 225.633,00/318.761,00 M2 'LİK Arsanın Taşınmaz Satışı (Katılan Bulunmadı)	23.08.2016
39	Basri Çimençeğiz, Hacımusla, İçciler Karabanlı, Kargalı, Kocahacı, Macun Şihahmetli Mah. Ve Zafer Mah. (Eğlence Yeri Arsanı) Taşınmaz Satışı	26.08.2016
40	Zafer Mah 584 Ada 967 Parsel Şentepe Pazar Alanı Dükkan Satış İhalesi	26.08.2016
41	Makif Mah. Gazi Üni. Yan Tarafı Hilal Park Kira İhalesi	26.08.2016
42	Gümüşyaka 623 parsel 225.633,00/318.761,00 m2 'lik Arsanın Taşınmaz Satışı	09.09.2016
43	Zafer Mah. 2260 ada 9 ve 10 parseller ve 2261 ada 4,5,6,7,8,9,10,11,12,13 parseller Taşınmaz Satış İhalesi	09.09.2016
44	Zafer Parkı Ünite 2 No 8/2 Bulunan Büfe Kira İhalesi	20.05.2016
45	Harımlar Konağı Çevresinde Bulunan Dükkan (Taksi Durağı) Kira İhalesi	04.10.2016
46	Şentepe Kapalı Pazar Yeri Otopark Kira İhalesi	04.10.2016
47	Zafer Mah 584 Ada 967 Parsel Şentepe Pazar Alanı Dükkan Satışı	04.10.2016
48	Makif Mah. 2853 ada 4,5,6,7 parseller,2854 ada 3 ve 4parseller,2859 ada 3,4,5 parseller,2860 ada 2 parsel,2861 ada 1 parsel,2868 ada 1 parsel, Zafer Mah. 2657 ada 5 parsel (Eğlence Yeri) Taşınmaz Satışı	04.10.2016
49	Necip Fazıl 2.Etap 34/6 Nolu Dükkan (Vagon Cafe Altı 6 Nolu Dükkan) İPTAL	14.10.2016
50	Perpa İş Merkezi Z-K 30 Nolu İşyeri kira İhalesi	27.10.2016
51	Necip Fazıl 2.Etap 34/6 Nolu Dükkan (Vagon Cafe Altı 6 Nolu Dükkan)	01.11.2016
52	Yıldızlı mah. 579 Parsel Park Alanı (Trafik Alanı)21 M2'lik Kira İhalesi	04.11.2016
53	Yenimehmetli 140065 ada 1 parsel Kira İhalesi	04.11.2016
54	Avşar, Babayakup, Basri, Beyceğiz, Beşköprü, Çimençeğiz, Eskikarsak, Gençal, Gümüşyaka, Hacıtağrı, Hıdırsıyah, Karakuyu, Karapınar, Karayavşan, Karahamzalı, Kocahacı, Olukpınar, Sazılar, Sakarya, Üçpınar, Yassıhöyük, Yenice, Yenidoğan, Yenimehmetli, Yeşilöz, Mahallesi Bulunan Tarlaların Kira İhalesi	15.11.2016
55	Şehitlik Mah.Şehitlik Parkı İçerisindeki Emekliler Lokali Bodrum Kat, Zemin Kat Ve Parkının Tamamının Kira İhalesi	29.11.2016
56	Gümüşyaka Mah. 119 Ada 4 Parsel Kira İhalesi	20.12.2016
57	Babayakupmahallesi, Beşköprü Mahallesi, Gümüşyaka Mahallesi, İnler Mahallesi, Kabak Mahallesi, Karahamzalı Mahallesi, Karayavşan Mahallesi, Kocahacı Mahallesi, Ömerler Mahallesi, Yeniköşeler Mahallesi 27 Adet Taşınmaz Satışı	23.12.2016 03.01.2017 Pazarlık





Fen İşleri Müdürlüğü

Büro Çalışmaları

Evrak: 2016 yılında Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı 818 , Giden evrak sayısı 800`dür.

Satın Alma: Doğrudan Temin usulü ile yapılan 215 adet dosyanın işlemleri yapılmıştır.

7 Adet Yapım, 4 Adet mal alımı ve 2 adet Hizmet Alımı olmak üzere toplam 13 adet İhale dokümanı hazırlanarak ihalenin yapılması için Destek Hizmetleri Müdürlüğüne gönderildi ve ihale sonrası dosyaların işlemleri yapıldı.

Üretim Tesislerimizin Çalışmaları

Beton Üretim Tesisleri Çalışmaları

Beton üretim tesisimizde yıl içerisinde aşağıdaki malzemeler üretilmiştir.

S.No	Malzeme Adı	Üretim Miktarı
1	8`lik Kilitli Beton Parke Taşı	23.000 m ²
2	Beton Yol Bordürü (50 cm boyunda)	10.000 adet
3	Q800 Beton Bilezik	40 adet
4	Mezar Taşı	9.000 adet

Asfalt Plant Üretim Tesisleri Çalışmaları

Asfalt plant tesisimizde yıl içerisinde aşağıdaki malzemeler üretilmiştir.

S.No	Malzeme Adı	Üretim Miktarı
1	Asfalt (bitümlü sıcak karışım)	***





2016 FAALİYET RAPORU

Yol Yapım, Bakım ve Onarım Çalışmaları



Yol Ekiplerimiz, şehrimizin cadde ve sokaklarında aşağıdaki faaliyetleri yerine getirmiştir.

- 3500 ton Asfalt Kaplama (Bitümlü sıcak karışım asfalt) ile sorumluluk alanımızda bulunan yollarda tamirat ve yeni kaplama çalışmaları yapıldı.
- 24500 m2 Asfalt serme ve yama işlemleri yapıldı.

İnşaat Yapım, Bakım-Onarım Ve Tadilat İşleri

2012 Yılında Başlayan Çalışmalar

- Yenimahalle Ticaret ve Sosyal Kültürel Kompleks İnşaatına 2012 yılında başlanmış olup, yapımı devam etmektedir.
- Katip Çelebi Bilim Sanat Kültür Merkezi (TMO Silo Binasının Restorasyon Uygulama işi) İnşaatına 2012 yılında başlanmış, keşif hatalarından dolayı inşaat mevcut sözleşmesi ile tamamlanamamış, sözleşme tasfiye edilerek yeniden ihale yapılması için çalışma başlatılmıştır.





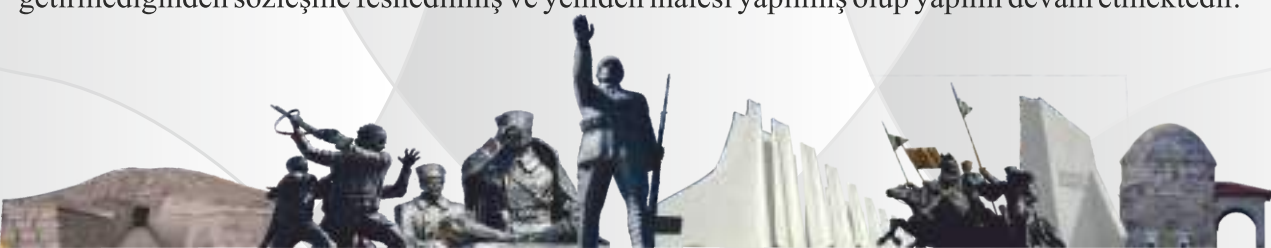
2013 Yılında Başlayan Çalışmalar

- Fatih Sultan Mehmet Kültür Merkezi (Şehitlik Mahallesinde Tiyatro ve Çok Amaçlı Kültürel Tesis İnşaatı) inşaatına 2013 yılında başlanmış, yapımı devam etmek
- Yassıhöyük Gordion Termal Tesisleri İnşaatına 2013 yılında başlanmış olup, yapımı devam etmektedir.



2014 Yılında Başlayan Çalışmalar

- Polatlı İlahiyat Fakültesi İnşaatına 2014 yılında başlanmış, yüklenici taahhüdünü yerine getirmediğinden sözleşme feshedilmiş ve yeniden ihalesi yapılmış olup yapımı devam etmektedir.



2015 Yılında Başlayan Çalışmalar

- 5 Adet Mahalle Muhtarlık Binası yapılmıştır.
- Zafer Parkı İnşaatına 2015 yılında başlanarak yıl sonunda tamamlanmış olup, kabul işlemleri devam etmektedir.
- Üçpınar Parkı İnşaatına 2015 yılında başlanarak yıl sonunda tamamlanmış olup, kabul işlemleri devam etmektedir.
- Hanımlar Lokali İnşaatına 2015 yılında başlanarak yıl sonunda tamamlanmış olup, kabul işlemleri devam etmektedir.
- Emekliler Lokali İnşaatına 2015 yılında başlanmış olup, yapımı devam etmektedir.
- Şentepe Pazar Alanı İnşaatına 2015 yılında başlanmış olup, yapımı devam etmektedir.
- Kreş İnşaatına 2015 yılında başlanmış olup, yapımı devam etmektedir.

2016 Yılında Başlayan Çalışmalar

- Gülveren, Fatih, Şehitlik, Çamurhasan ve Gazi Mahalle Muhtarlık Bina yapımı.
- Zafer Park kesn kabulü yapılmıştır.
- Üçpınar park projesi tamamlandı.
- Hanımlar Lokali projesi tamamlandı.
- Emekliler Lokali projesi tamamlandı.
- Şentepe Pazar Yeri projesi tamamlandı.
- Alparslan Türkeş Külliyesi proje ihalesi yapıldı.
- Karapınar Mesire Alanı proje çalışmaları yapıldı.
- Sanayi Sitesi Anıtsal Girişi proje çalışmaları yapıldı.





2016 FAALİYET RAPORU

Sürekli Yapılan Çalışmalar

- Hizmet binalarımızda bulunan kombi, kazan ve asansörlerin yıllık kontrol ve periyodik bakımları yaptırıldı.
- İlçemizde bulunan okul, ibadethane, muhtarlık binaları ile resmi kurumların tadilat bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Park ve bahçeler Müdürlüğümüz ile birlikte mahallelerimize parklar yapıldı.



Kentsel İhtiyaçlar ve Temizlik Çalışmaları

- Kent estetiği ve güvenliği tehdit eden arsalardeki yabancı ot ve atıklar temizlendi.
- Otopark olarak kullanılabilecek boş arsalar temizlenip çakıllanarak otopark ihtiyaçlarına cevap verilmeye çalışıldı.
- Yoğun yağışlardan dolayı sel baskını altında kalan yerlerde kurtarma ve temizlik çalışmaları yapıldı.
- Polis Bariyerlerinin talep edilen noktalara nakliyesi yapıldı.
- Seçim sandıklarının talep edilen noktalara nakliyesi yapıldı.



Sosyal Etkinliklerde Yapılan Çalışmalar

- Belediyemizin gerçekleştirdiği diğer düzenlediği törenlerde, kermes ve okul etkinliklerinde tribün, stand ve çadırların monte ve demonte işleri yapılmıştır.

Kırsal Mahallelerde Yapılan Çalışmalar

- Cami ve şadırvan Bakım Onarımları Yapılan Mahalleler
- Sazılar, Gençahmet, Çimençeyiz, Ilıca, Y.Mehmetli, Kargalı, Yassıhöyük, Karakuyu Gürpınar, Yeşilöz, Kabak, Yaralı, Hacıosmanoğlu, Tüfekçioğlu, Şihahmetli, Toydemir, Sivri, Şihali, Karacaahmet, Müslüm, Gündoğan, Gedikli, Hacıtuğrul, Babayakup, İğciler, Karakuyu, Ördekgölü, Çekirdeksiz, Sinanlı ve Adatoprakpınar.



2016
FAALİYET RAPORU



Kar ve Buzlanma ile Mücadele Çalışmaları
İlçemizde kar yağışının muhtemel olduğu günlerde Kar küreme ve tuzlama ekiplerimiz sorumluk alanımızda bulunan yolların açık ve işler durumda kalması için 3 vardiya ile 24 saat çalıştırılarak kar ve buzlanma ile mücadele çalışmaları yapılmıştır. Kar yağışından kaynaklı mahsur kalan vatandaşlarımızı kurtarma çalışmaları yapılmıştır.



Ölçü ve Ayar Memurluğunun Yaptığı Çalışmalar

- Ölçüler ve ayarlar memurluğumuz tarafından 2016 yılı içinde 184 adet ölçü aleti damgalanıp, 10 adet ölçü aleti reddedilerek kullanılması yasaklanmıştır. Normal beyan döneminde periyodik muayeneler için 194 adet beyanname kabul edilmiştir.
- 30 Aralık 2016-299934 Sayılı Yönetmelikle elektronik terazi ve 2000 kg dahil elektronik basküllerin muayeneleri yetkili Muayene Servislerince yapılması uygun görülmüştür. Ölçü ve ayar memurluğumuz, yaptığı çalışmalarla ilgili verileri Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na bildirmiştir.



POLATLI TARIM FUARINA YOĞUN İLĞİ





Polatlı'yı Aydınlatıyoruz





arsı camii Meydan yenilemesi







Hukuk İşleri Müdürlüğü

- 6360 sayılı Kanunun yürürlüğe girmesi ile birlikte ; Köy Tüzel Kişilikleri sona ererek, köyler mahalleye dönüşmüş, taraf oldukları davalara Belediyemiz taraf olmuştur.
- 01/01/2016 tarihinden önce açılmış 50 adet Hukuk davası mevcut olup derdest olarak devam etmekle birlikte 2016 yılı içerisinde açılmış bulunan; tapu iptali ve tescil , tazminat, alacak, kamulaştırma, tahliye, ortaklığın giderilmesi , kıdem ve ihbar tazminat , alacak davaları bulunmaktadır. 2016 yılı içerisinde Polatlı Asliye Hukuk Mahkemelerinde 25, Sulh Hukuk Mahkemesinde 5, Polatlı İcra Hukuk Mahkemesinde 4, Polatlı İcra Ceza Mahkemelerinde 4, Polatlı Asliye Ceza Mahkemelerinde 20 adet dava açılmış olup , yargılamaya devam edilmektedir.
- Polatlı Organize Sanayii Bölgesi' nin 16/07/2014 tarih ve 440 sayılı yazısı gereğince 2942/4650 sayılı Kanun uyarınca usuli işlemlerin tamamlanması ve aynı Kanunun 8. Ve 10. Maddelerine göre Kamulaştırma Bedelinin Tespiti ve Organize Sanayi adanı tescili için Asliye Hukuk Mahkemelerinde 2 adet dava açılmış olup, yargılamaları devam etmektedir.
- Ankara Bölge İdare, İdare Mahkemeleri, Vergi Mahkemeleri ve Danıştay'da ; Belediye Encümeni ve Meclis Kararlarının iptali ve yürütmenin durdurulması istemi ile açılmış davalar bulunmaktadır. 01/01/2016 tarihinden önce açılmış 23 adet dava devam etmekle birlikte 2016 yılı içerisinde Ankara İdare Mahkemelerinde, Belediyemize aleyhine açılan 17 Adet dava olup, yargılamalar devam etmektedir.
- 6360 Sayılı Yasanın amir hükmü gereği Köy Tüzel Kişiliklerinin kaldırılması sonucu mahalleye dönüşen bu yerlere ait taşınmazlardan mülkiyeti devlete ait ve fakat tasarrufu Belediyeye geçen taşınmazlardan 3091 sayılı Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun , 4342 sayılı Mera Kanununca kamuya ait taşınmazlara tecavüzden dolayı açılan davalara idaremiz müdahil olmuş , 2016 yılı içerisinde bu şekilde 20 Adet davalara girilmektedir.
- İcra Dairelerinde ; Belediyenin , kişi ve kuruluşlardan alacağı olan , kira , ÇTV, Emlak Vergisi ve diğer Belediye alacaklarının tahsili için icra takipleri yapılmış tahsil edilenlerin dışındaki alacak dosyaları devam etmektedir.
- Önceki yıllardan devam eden icra takipleri dışında, 2016 yılı içerisinde ; Polatlı İcra Dairesine 50 Adet icra takibi yapılmış olup , toplam 266.394,265 TL tahsil edilmiş olup, diğer alacakların tahsili için icra takipleri devam etmektedir.
- Kayıtlarımız bilgisayar ortamında tutulma oranı %100 gerçekleşmiştir.
- Müdürlüklerce istenilen hukuki görüş , hukuk işlerine havale edilen konuyu yürürlükteki yasal düzenlemelere göre inceleyip mütalaa bildirilmektedir.
- Mevzuatın sürekli takip edilmesi ilgili müdürlüklere ve diğer birimlere bildirilmesi ve bilgilendirilmesi, yazıların yazılması %100 oranında gerçekleştirilmiştir.



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

2016 yapı ruhsatları listesi

Yeni yapı:483 adet

Yenileme:12 adet

Tadilat:65 adet

İsim değişikliği:18 adet

Kat ilavesi:2 adet

İstinat duvarı:9 adet

2016 yapı kullanma izin listesi

Yapı kullanma izin belgesi:378 adet

2016 yıkım ruhsatı :13 adet

2016 riskli yapı:13 adet

Asansör

İlçemizde bulunan 829 asansörün yıllık kontrol takibi yapılmıştır.

88 adet yeni asansörün proje ve dosya kontrolleri yapılmıştır.

88 adet yeni ansasöre tescil belgesi düzenlenmiştir.





İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Belediyemizde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre İstihdam edilen memurların derece ve kademe ilerlemeleri i Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Yeni atanan ve nakil gelen memurların Sosyal Güvenlik Kurumunun Hizmet Takip Projesi Hitap internet üzerinden işlemleri yapılmıştır. Sonradan eğitimlerini tamamlayıp diplomalarını getiren ve Sosyal Güvenlik Kurumundaki sigortalı hizmetlerini birleştiren memurların intibak işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemizde görev yapmakta iken; Sosyal Güvenlik Kurumuna tabi hizmet sürelerini doldurarak emekliğe hak kazanan toplamı 10 işçi ve Emekli Sandığına tabi 1 memur emeklilik işlemleri yapılarak emekliliğe sevk edilmiştir
- Belediyemizin çeşitli birimlerinde görev yapan 10 adet sözleşmeli Personelin Sözleşmesi yenilenmiştir. 33 adet çalışmakta olan sözleşmeli Personeli memuriyete geçirilerek işlemleri yapılmıştır. İş ve İşçi Bulma Kurumu ile Belediyemiz arasında imzalanan Protokol ile Toplum Yararına Programı kapsamında 04.06.2016-31.12.2016 tarihleri arasında çalıştırılmak üzere 40 adet mevsimlik işçi alınmıştır. Bu işçilerin özlük ve maaş işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Yapılan maaşlar her ayın İlk Haftası Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğüne gönderilerek maaşları ödenmesi sağlanmaktadır. Hususi pasaport almak isteyen memurlara belge hazırlanarak Ankara Emniyet Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Yasası gereğince , İlçemiz ANADOLU Kız Meslek Lisesi, Ticaret Meslek Lisesi Ve Endüstri Meslek Lisesi öğrencilerinden Belediyemizde staj yapması sağlanmıştır. Üniversitelerde okuyan gençlerimizin okullarını özelliklerine göre yapmaları gereken yaz stajlarını Belediyemizde yapmaları sağlanarak öğrencilerimizin sıkıntıları giderilmiştir.
- Müdürlüğümüz tarafından Memur, Sözleşmeli ve İşçi personelimizin izinleri ve raporları kayıt altına alınarak defterleri tutulmaktadır. 01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında 1651 adet daire içi ve daire dışı yazışma yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzce Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile Bölge Müdürlüğümüzce işçi çıkışları her ayın 3'üne işçi işe giriş ve çıkışları bildirilmiştir. Türkiye İş Kurumu Ankara İl Müdürlüğü Çankaya ve Sincan İlçe Müdürlüğüne Personel Durum Çizelgesi ile İstihdam Verileri her ayın 3'üne kadar bildirilmiştir. İstihdam Verileri ile Ankara Valiliği İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne Memur ve İşçi dolu boş kadroları hazırlanarak her 3 ayda ve 6 ayda bir Kaymakamlık kanalı ile gönderilmiştir. İnternet ortamında İşçi Bulma Kurumunun sitesine girerek her ayın 1 ve 3'ü arası işgücü formu doldurulmuştur. Bilgi edinme dilekçelerine cevap verilerek gerekli mercilere gönderilmiş Bilgi Edinme Bürosundan gelenlere Ankara Valiliği İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Bilgi Edinme Bürosuna cevaplar gönderilmiştir.
- Belediyemiz bünyesindeki memur , sözleşmeli personel ve işçilerin tüm maaş işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Her ayın 10'una kadar ilgili dairelerden gelen memur ve işçi mesailerı puantajlar ı işlenerek işçi maaşların yapılması sağlanmaktadır. Maaş işlemlerinden sonra bordro ve yapılan kesintilerin dökümleri alınarak Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce gönderilmektedir.
- Belediyemiz Hizmet içi Eğitim seminerleri verilerek personelin bilgilenmesi sağlanmıştır. Norm kadro çalışmaları tamamlanmıştır. Diğer birimlerle olan yazışmaların zamanında yapılması sağlanmıştır. Personel istihdamında hizmet ihtiyaçları alınarak dikkate alınarak nitelikli personel alınması sağlanmıştır.





İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

- İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüz Belediyemizin diğer birimlerinin destekleyicisi konumunda olup, müdürlüğümüz bünyesindeki yedek parça depolama, akaryakıt ikmal işleri, araç tamir atölyesi, oto elektrik atölyesi, oto yağlama atölyesi, lastik tamir-bakım atölyesi, oto kaporta-boya atölyesi, torna-kaynakhane atölyesi, elektrik iç tesisat atölyesi, sıhhi tesisat atölyesi ve ulaştırma hizmetleri(otobüs) yürütülmektedir.
- Müdürlüğümüzce ayrıca araçların muayene işlerinin ve zorunlu mali sigorta (trafik sigortası) işlemlerinin takibi yapılmaktadır. Müdürlüğümüz bu hizmetlerini 8 memur, 40 işçi olmak üzere toplam 48 personel ile yürütmektedir.
- Müdürlüğümüzde yapılan iş ve işlemler aşağıda belirtilen atölyelerde periyodik bakım, arıza ve talep işlemleri şeklinde yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan piyasa araştırma komisyonumuz satın almalarla ilgili işleri yürütmekte olup, atölyelerin talepleri doğrultusunda satın alma veya bakım onarım işleri ile ilgili araştırma yapmaktadır.
- Bilgi işlem servisi tarafından her türlü yazışma

işleri fatura takibi ve depo bölümü ile iştirak edilerek depo giriş ve çıkışları yapılmaktadır.

Tamir-Bakım Atölyesi

- Bu Atölyemizde 2 adet personelimiz ile Belediyemiz Ünitelerinde bulunan tüm benzinli ve dizel motorlu araçların ve iş makinaları'nın bakım-onarım ve motor revizyonları yapılmaktadır. Arızalar dışında araçların yazlık ve kışlık bakımları zamanında yapılmaktadır.
- 550 adet taşıtın Makine Bakım-onarım yapılmış olup, bu tamir ve bakımlarda 614 Kalem malzeme kullanılmıştır. 2016 yılında bir aracımıza komple motor revizyonu atölyemizde yapılmıştır.
- Belediyemiz imkanları ile yapılması mümkün olmayan arızalar dışarıda yaptırılmaktadır.

Sıhhi Tesisat Hizmetleri

- 01.08.2016 tarihi itibarıyla bu atölyemizde çalışan personel ve ekipmanları tesisler müdürlüğüne devredilmiş olup 2016 yılı içerisinde yapılmış olan tüm faaliyetler tesisler müdürlüğü tarafından bildirilmiştir.



2016
FAALİYET RAPORU

Oto Lastik Atölyesi

- Bu Servisimizde Belediyemize ait tüm araç ve iş manikalarının lastik tamiratları lastik değişimleri ve hava kontrolleri yapılmaktadır. Araçlarımızın durumuna göre yazlık ve kışlık lastik değişimleri atölyemizde yapılmaktadır.
- Bu dönemde atölyemizde 421 kalem faaliyet yapılmış olup bunlar, 154 adet lastik patlak tamiri 92 adet yazlık lastik değişimi, 92 adet ise kışlık lastik değişimi şeklinde özetlenebilir. Bu işlemler yapılırken ömrünü tamamlayan lastikler yerine 117 adet yeni lastik, 36 adet kaplama lastik, 9 adet iç lastik kullanılmış, yine işlevini yitirmemiş 16 adet de çıkma lastik kullanılmıştır. 4 adet jant yıl içinde araç ve iş makinelerinde kullanılmıştır.
- Belediyemiz araçlarına ait kullanılmak üzere otomobil, kamyon ve iş makinalarına ait olmak üzere yeni lastiklerimiz depomuzda mevcut olup, gerek görüldüğünde satın alma beklenmeksizin kullanılmaktadır.
- Kullanılmayacak durumda olan lastikler ise çevre mühendislerimizin yetkili gördüğü atık depolama firmalarına teslim edilmektedir.

Oto Elektrik Atölyesi

- Bu Atölyemizde Belediyemize ait tüm araç ve iş manikalarının elektrik aksamı tamir ve bakımları yapılmaktadır.
- 490 Adet araç iş makinası ve ekipmanın bakım ve tamiri yapılmış olup; Çeşitli özellikte 290 adet ampul, 60 adet silecek fırçası, 500 adet plastik kelepçe 190 lt. antifriz, 10 adet sinyal camı, 2 adet cam su bidonu, 200 adet çeşitli sigorta, 50 tk. kömür, 19 tk. müşür, 21 tk. burç, 19 adet. marş dinamosu, 30 adet akü, 14 adet stop camı, 40 adet çeşitli düğme, 6 adet kontak, 2 adet far, 4 adet korna, 4 adet kondektör, 4 adet kalorifer peteği vb. çeşitli malzemeler takılmış, ayrıca araç ve iş makinalarının elektrik bakım ve onarımı yapılmıştır.



Ulaştırma Hizmetleri

- Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan 4 adet otobüs ve 4 adet midübüs ile belediyemiz personelinin servis işleri, kamu hizmetleri ve cenaze hizmetleri ile Belediye Spor Kulübü, yaz spor okulu öğrencileri ile amatör spor kulüplerinin taşıma işleri yapılmaktadır. Ayrıca Belediyemiz birimlerine ihtiyaç halinde şoför desteği verilmektedir.



2016
FAALİYET RAPORU

Torna Kaynak Atölyesi

- Kaynakhane Atölyemizde ; Belediyemiz birimlerinde bulunan araç ve iş makinelerinin kaynak işleri ve tamiratları yapılmaktadır. Ayrıca Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan muhtelif çelik konstrüksiyon imalatları yapılmaktadır.
- Belediyemizde bulunan Araç ve İş Makinalarının kaynak ile ilgili tüm bakım ve onarımları yapılmış araç ve iş makinalarının sorunsuz bir şekilde düzenli olarak çalışmaları sağlanmıştır. Belediyemiz birimlerinin kaynakhane atölyemizde yapılacak her türlü ihtiyaçları giderilmiştir.
- İlçemizde bulunan okullara 5 adet bayrak direği, 4 adet kale direği, 4 adet voleybol direği, 1 adet mini kale direği, 4 adet çadır konstrüksiyonu ve muhtelif korkuluklar yapılmıştır.
- Ayrıca Mahalle okulları ve camilerine de hizmet götürülmüştür. Belediyemize bağlı Park Bahçeler Müdürlüğünde bulunan köpek barınağı için 5 adet toplam 100 m2 sundurma kafes ve koruma barakalarının tamirati kurulması ve düzenli bir şekilde bakım onarım sağlanmıştır. İlçemizde

bulunan parkların su sayaçlarına 13 adet koruma kapağı yapılmış olup, zarar görmeleri engellenmiştir. Yeni yapılan parklara ve malzemeleri kırılıp dökülen parkların korunması için yaklaşık olarak 15 adet kapı yapılmıştır. Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılmak üzere 15 adet oyun seti yapılarak halkın hizmetine sunulmuştur.

- İlçemizde bulunan park ve bahçelerde kullanılmak üzere Park Bahçeler Müdürlüğüne 140 adet metal kamelya, 140 adet masa, 150 adet bank konstrüksiyonu yapılmış ve hizmete sunulmuştur. Ayrıca bakım gerektirenlerin tamir bakım ve onarımı yapılarak halkın faydalanması sağlanmıştır. Yine park ve bahçelerimizde bulunan oyun setleri ile fitness aletlerinin tamir bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Belediyemizce yeni hizmete sokulan engelli araç şarj istasyonlarına engelli vatandaşlarımızın güneşten ve yağıştan korunması amacıyla durak tipi güneşlikler yapılmıştır.



2016
FAALİYET RAPORU

Kaporta - Boya Atölyesi

- Bu atölyemizde araç ve iş makinelerinin kaporta aksamalarının onarımları yapılmakta ve atölyemizde imalatı yapılan işler ile araç ve iş makinelerinin boyası yapılmaktadır.
- Yıl içerisinde toplamda 290 kalem iş yapılmış olup, kaynak atölyesinde yapılan imalatların boyanması, kaporta bakımı ve muhtelif boyama işleri bunlardan bazılarıdır.
- Bu atölyemizde Belediyemize ait araçların kaporta ve diğer aksamalarının tamir ve bakımları ve boya işleri yapılmaktadır. Yine torna-kaynakhane atölyesinde kullanıma sunulmak üzere üretilen kamelya, bank, oyun seti, bayrak direği, kale direği, çadır konstrüksiyonları, sergi stant imalatları, sundurma imalatları ile diğer müdürlüklerimizin talepleri doğrultusunda boyama işleri yapılmaktadır.

Elektrik İç Tesisat Atölyesi

- 01.08.2016 tarihi itibarıyla bu atölyemizde çalışan personel ve ekipmanları tesisler müdürlüğüne devredilmiş olup 2016 yılı içerisinde yapılmış olan tüm faaliyetler tesisler müdürlüğü tarafından bildirilmiştir.

Yakıt İkmal Servisi

- Belediyemize ait tüm dizel yakıtlı araç ve iş makinelerinin motorin ihtiyaçları Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan akaryakıt istasyonunda karşılanmaktadır .Motorin Diğer, Benzin ve sözleşmeli firma yakıt istasyonundan ikmal edilmektedir. Belediyemize Ait Araç ve İş Makinelerinde 01/01/2016 – 31/12/2016 tarihleri arasında;

403.792,00 litre MOTORİN-DİĞER (M10)
14.115,27 litre KURŞUNSUZ BENZİN 95 OKTAN,
47.379,29 litre EURODIESEL MOTORİN Tüketimi
Yapılmıştır.



2016
FAALİYET RAPORU

Oto Bakım Yağlama Servisi

- Belediyemize ait tüm birimlerde bulunan muhtelif araç ve iş makinalarının haftalık ve aylık periyodik bakım ve yağ, filtre değişim ve bakımları müdürlüğümüzde yapılmaktadır. Sene içinde yapılan bu bakımlar aşağıda tablo halinde verilmiştir.
- Çevresel atık olarak değerlendirilen atık motor yağı, atık hidrolik yağı, boya ve yağ tenekeleri üstü�ü eldiven eskileri atık her türlü araç filtreleri belediyemiz çevre mühendisleri talimatları doğrultusunda depolanıp yine onların talimatı ile atık toplama firmalarına teslim edilmektedir.

YAĞ CİNSİ	MADENİ YAĞ				FİLTRE CİNSİ	FİLTRE		
	LT./KĞ	FİÇİ	TNK.	ADET		ADET	TAKIM	
TURBO DİZEL 15W40	954				YAKIT FİLTRE	140		
SÜPER DİZEL 20W50	790				YAĞ FİLTRE	79		
SHELL 10W10	20				HAVA FİLTRE	50	6	
UNV.KEBAN SAE-85W140	50				HİDROLİK FİL.	6		
UNV.KEBAN SAE-80W90	110				ŞANZIMAN FİL	6		
ATF 2	30				KABİN FİLTRE	0		
FREN HİDROLİK YAGI	20				SU AYIRICI FİL.	2		
HYDRO HD.46	120				POLEN FİLTRE	5		
HYDRO OIL HD.68	150				MAZOT FİLTRE	0		
SÜPER GRES MP.2		1			ŞASI FİLTRE	2		
MOBİL 1330 YAĞ	40							
TOPLAM	2.284	1			TOPLAM	290	6	





Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



- Resim, Ebru, Gitar, Drama, Tiyatro, Halk oyunları, Bağlama, Türk Halk Müziği Korosu, Türk Sanat Musîkisi, Satranç, Piyano, Ney, Kaval ve Ahşap Yakma Kursu, Modern Dans alanlarında kursiyere hizmet veriliyor. Aynı zamanda müzik bölümlerine hazırlık kursları alanında hizmet veriliyor. Toplam: 930 öğrencimize hizmet veriliyor.





2016
FAALİYET RAPORU

- Polatlı Belediye Tiyatrosu tarafından sahnelenen “Tadilat Var” adlı oyun 14 Ocak – 25 Şubat – 27 Mart 2016 tarihlerinde 13 Eylül Kültür Merkezinde sahnelendi.
- Polatlı Belediye Tiyatrosu tarafından sahnelenen “Zamana Yolculuk” adlı oyun 23 Ocak 2016 tarihinde 13 Eylül Kültür Merkezinde sahnelendi.
- Polatlı Belediye Tiyatrosu tarafından sahnelenen “Şehadet” adlı oyun 18 Mart 2016 tarihinde 13 Eylül Kültür Merkezinde sahnelendi.
- Anadolu Bacıları “Anma etkinlikleri 6 Mart 2016 tarihinde Bacı Köyü’nde yapıldı.
- Çocuk Şenliği 23 Nisan 2016 tarihinde Cumhuriyet Meydanında kutlandı.
- “Polatlılı Şairler Gecesi” 12 Mayıs 2016 tarihinde 13 Eylül Kültür Merkezinde Kent Konseyi işbirliğiyle yapıldı.
- “Hacı Tuğrul Baba Anma Etkinlikleri 22 Mayıs 2016 tarihinde Hacı Tuğrul Köyü’nde yapıldı.
- “**Mucizenin Doğumu**” adlı seminer 8 Kasım 2016 tarihinde 13 Eylül Kültür Merkezinde yapıldı.





2016
FAALİYET RAPORU



- Ramazan Şenlikleri 6 Haziran – 1 Temmuz tarihleri arasında Cumhuriyet Meydanında: Hacıvat - Karagöz, kukla, meddah, illüzyon gösterileri yapıldı.
- Tiyatro ekibimiz kardeş Şehir Giresun'da Tiyatro Festivaline katıldı.





2016
FAALİYET RAPORU



- Halk oyunları ekibimiz 2016 Mayıs ayında kardeş Şehir Giresun'da AKSU Festivaline katıldı.
- Halk Oyunları küçük grubumuz KKTC'de yarışmalara katıldı.





2016
FAALİYET RAPORU

Aile Danışma Merkezi (PADMER)

- PADMER 01.01.2016 -31.12.2016 tarihinde tek psikolog ile hizmetine devam etmiştir. PADMER'e bu tarihler arasında ilk kez başvuran danışan sayısı 303 önceki yıllarda ve bu yıl PADMER'e başvurmuş ve devam eden danışanlarla yapılan seans sayısı 754'dür. 01.01.2016 -31.12.2016 tarihleri içerisinde ilk kez başvuran danışanların yaş ve cinsiyetlerine göre sınıflandırılması ;



2016	BAYAN	BAY	TOPLAM
0- 19	76	55	131
20-39	95	20	115
40+	42	15	52
TOPLAM	213	90	303

Seramik Atölyesi

- 18-40 cm çaplı tabaklara özgün tasarımlı Polatlı, Sakarya Meydan Muharebesi ve Gordion temalı 27 eser tamamlanmıştır. Yine atölyemizde Halk Eğitim Bünyesinde 10'u

Etüt Eğitim Merkezi

- Merkez eğitim binasında 240 ortaokul, 280 lise öğrencisi bulunmaktadır.
- Şentepe Mahalle konağımızda 60 ortaokul öğrencisi bulunmaktadır.
- 23 Öğretmenimiz bulunmaktadır.





2016 FAALİYET RAPORU

Spor Müdürlüğü

- 15 Mart voleybol turnuvası yapıldı.
- Belediye olarak futbol branşı açtık. 12 yaş grubunda belediye spor takımı grubunda şampiyon oldu.
- 2. ligde mücadele eden bayan hentbol takımı grubunda şampiyon oldu ve Eskişehir'de final maçlarında da şampiyon olarak 1. Lige yükseldi.
- Haziran ayında yaz spor okulu kayıtları başladı. 27 haziran 2016'da yaz spor okulunun açılışı yapıldı.
- Branşlarda 913 sporcumuza futbol, voleybol, basketbol, jimnastik, taekwondo, tenis ve alt yapı olarak ta hentbol çalışmaları yapılmıştır. 27 haziranda başlayan yaz spor okulu 2 eylülde sona erdi.
- Satranç branşında Ankara'da dereceler elde eden santranç takımımız Polatlı Belediye Spor Malatya'da Türkiye şampiyonasında temsil etti.
- Faal olan atletizm branşında Ankara'da müsabakalarda derece elden eden iki sporcumuz Kastamonu'da düzenlenen yıldızlar Türkiye şampiyonasında Polatlımızı temsil etmiştir.
- Taekwondo branşında bir sporcumuz Marmaris'te milli takım seçmelerine gönderdik.
- 08.08.2016 yılında 1926 Polatlı Belediye Spor takımını kurduk. 1. Amatör kümede mücadele etmeye başladı. Şuanda grubunda lider olan takımımız 14 maçta 14 galibiyet alarak Türkiye'de yeni rekora imza atmıştır. Takımımız amatör süper lige çıkmak için mücadele etti.
- 1926 Polatlı Belediye Sporun alt yapısı U 17 takımı grubunda şampiyon olarak ilk kupasını Polatlı'ya getirmiştir ve final maçlarını oynamaya hak kazanmıştır.
- 1926 Polatlı Belediye Spor Duatepe Masterler Spor Kulübünü bünyesine almıştır ve faaliyetlerine Polatlı Belediyesi Masterler Kulübü olarak devam etmektedir.
- Polatlı Belediye Spor bayan hentbol takımımız grubunda 12 maçta 10 galibiyet ve 2 mağlubiyet alarak ilk yarıyı 20 puanla lider olarak tamamlamıştır.
- Polatlı Belediye Spor yıldız bayanlar ligine alt yapı olarak Bursa'da müsabakalara katılmıştır.
- Atletizm de Ankara'da derece elde eden atletizm

takımımız Sivas ve Kayseri'de Polatlı'yı temsil etmiştir.

- Faal olan voleybol branşında müsabakalara katılarak kızlar ve genç kızlarda Ankara'da başarılı olduk.
- Bilardo takımımız Ankara'da başarılı olup Düzce'de 2.lige çıkma maçlarına katıldık.
- Satranç takımımız Ankara'da başarılı olup Antalya'da düzenlenen Türkiye şampiyonasında Polatlı'yı temsil etmiştir.



POLATLI BELEDİYESİ BİLİM MERKEZİ ve



- Ankara ili ve çevrelerinden çeşitlik okulların Merkezimize ziyareti sağlanmıştır.
- Mardin Fatih ortaokulu, Hürriyet gazetesinin yapmış olduğu 24 Öğretmen 24 Hayal yarışmasına katılarak Merkezimize ziyarette bulunmuşlardır.
- Merkezimize Ses Boruları Deney Seti projesi yazılarak Belediyemizin imkanlarıyla tamamlanması sağlanmış olup 71. Deney setimiz olarak envanterlere geçmiştir.
- Merkezimizi tanıtan kitapçık projesi hazırlanıp gerekli hazırlıklardan sonra İlçe Milli Müdürlüğünde görevli arkadaşla Ankara ili ve çevre ilçelerinin proje sorumlularına sanal ortamda (yaklaşık 20.000 kişi) ulaşması sağlanmıştır.
- Teleskop alımı için yazılmış ve tüm çalışmaları tamamlanmış olan projenin Polatlı Ticaret Odası'na sponsor olarak sunulması ve kabulü sağlanmıştır. (Alım Ocak 2017)
- Atölye çalışmaları için projeler hazırlanmış olup gerekli alt yapı ve eğitim çalışmaları tamamlanmıştır.
- Bilim Merkezimizi daha canlı hale getirecek yeni projeler yazmak için toplantılar düzenlenmiştir.



ULUĞ BEY GÖK EVİ





2016 FAALİYET RAPORU

Cemil Meriç Engelsiz Hayat Merkezi

- 2016 yılında 429 üye kaydı yapıldı. Toplam üye kaydı 574 ten 1003 e yükseldi.
- 2016 yılında 420 üyemize ulaşımdan ücretsiz yararlanabilmeleri için engelli kimlik kartı çıkarıldı.
- 2016 yılında engelli ve engelli yakınlarına 412 seans psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verildi.
- 2016 yılında toplam 1925 engelli ve engelli yakınına sosyal güvenlik, emeklilik, engel raporu, engelli hakları gibi birçok konuda sosyal hizmet danışmanlığı ve rehberliği yapıldı.
- 2016 yılında 65 engelliye ortopedik malzeme temin edildi.
- 2016 yılında 465 engelliye ev ziyareti yapıldı. İhtiyaçları sıkıntıları dinlendi. Sıkıntılarının giderilmesi için gerekli görülen çalışmalar yapıldı.
- 2016 yılında toplam 65 engelliye hastanede muayene işlemlerine yardımcı olmak amacıyla refakat desteği verildi.
- 2016 yılında 1837 üyeye bakım ve etkinlik hizmeti verildi.
- 2016 yılında 20 yaş üstü yetişkin engellilerin merkezde daha verimli vakit geçirebilmelerini sağlamak ve aralarında çıkabilecek muhtemel sıkıntıları önlemek amacıyla yetişkin etkinlik sınıfı oluşturuldu. Günde 5 saat olmak üzere 6 kişilik gruplara 1825 saat ihtiyaç odaklı Resim, El beceri, Okuma-yazma, Türkçe matematik Sosyal Bilgiler, Değerler Eğitimi gibi alanlarda eğitim hizmeti verildi.
- 2016 yılında 1255 engelliye araç hizmeti verildi.
- 2016 yılında yılın da haftanın açık günleri 5 er kişilik gruplar halinde engelli ve engelli yakınlarının spor hocası eşliğinde spor yapmaları sağlandı.





2016 FAALİYET RAPORU



- 2016 yılında haziran ayına kadar her salı günü engelli üyeler 15 – 20 kişilik gruplar halinde 13 Eylül kültür merkezinde sinema etkinliğine götürüldü.
- 2016 yılında her ay aynı ayda doğan üyeler için geniş katılımlı toplu doğum günü etkinliği düzenlendi.
- 2016 Ocak ayında Polatlı Anadolu Lisesi öğrencileri tarafından merkezimizde canlı müzik eğlence programı düzenlendi.
- 2016 Şubat ayında Polatlı'daki ve sıncandaki özel eğitim ve bakım evleri ziyaret edildi bilgi alışverişi yapıldı.
- 2016 Şubat ayında engelli ve engelli yakınlarından oluşan 285 kişilik grup Antalya'ya beş yıldızlı otele 4 gün süren tatile götürüldü.
- 2016 Şubat ayında Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı (EKPSS) başvuruları 23.02.2016 ile 09.03.2016 tarihleri arasında iki haftalık süre içerisinde gerçekleştirildi. Başvuruda bulunacak engelli üyelere bilgi mesajı atıldı. 2 haftalık sürede başvuru işlemlerine rehberlik edildi. Sincan sosyal hizmet merkezine belediyemizin temin ettiği araçlarla refakatçi görevliler eşliğinde götürülerek başvurular tamamlandı.
- 2016 Nisan ayında zihin engelli üyelere sevgi izi çalışmaları başlatıldı. 127 üyemize sevgi izi ve saç kesimi kuaförlük hizmeti verildi.
- 2016 Nisan ayında Cumhuriyet İlköğretim Okulu öğrencileri merkezimizi ziyaret etti.
- 2016 Mayıs ayında 25 üyelerimize 2 gün süren geniş katılımlı askerlik kınası düzenlendi ve sembolik askerlik yaptırıldı.
- 2016 Mayıs ayında üyelerin ve yakınlarının katılımıyla engelliler haftası kutlandı.
- 2016 Haziran ayında 110 kişilik personel ve üye Acıkır'a pikniğe götürüldü.
- 2016 Haziran ayında ramazan ayı boyunca bayan üyelerimiz ve yakınlarına mukabele düzenlendi.
- 2016 Haziran ramazan ayında 3 seans halinde 400 kişiye iftar yemeği verildi.



2016 FAALİYET RAPORU

- 2016 Haziran ayında üyeler ve personelin katkılarıyla çiğ köfte etkinliği düzenlendi.
- 2016 Mayıs, Haziran ve Temmuz aylarında 800 kişilik kayıtlı üyelerle gruplar halinde toplantılar düzenlendi.
- 2016 Temmuz ayında üyelerin ekpss başvuruları 15 gün süren iki ayrı dönemde Sincan Sosyal Hizmet Merkezine servislerle götürülerek refakatçi hocalar eşliğinde yapıldı.
- 2016 Ekim ayında 27 kişilik Ankara gezisi düzenlendi (toplamda 131 üye ve yakını geziye götürüldü.)
- 2016 Ekim ayında 300 kişilik aşure etkinliği düzenlendi.
- 2016 Ekim ayında el işi kursu, okuma yazma kursu, kosgep girişimcilik kursu, kpss ve üniversiteye hazırlık kursu, halk oyunları kursu, bağlama kursu, engelsiz koro kursu, tavla kursu açıldı.
- 2016 yılında her cuma günü merkezimizin kafeteryasında Yasin i şerif ve mevlit okutuldu ve engellilerin evlerinden getirdiği yiyecekler ikram edildi.
- Üyelerin ve bakım görevlisi annelerin mekânı olan el sanatları atölyemiz 2016 Aralık ayında da çalışmalarına yeni ve daha güzel ürünler ortaya koyarak faaliyetlerine devam etmektedir.
- 2016 3 Aralık Engelliler Farkındalık Günü etkinliği Güldeste düğün salonunda çok geniş bir katılımı kutlandı.
- 2016 Aralık ayında 28 kişilik üye ve bakım görevlisi ile balon yolculuğu yapıldı.
- 2016 Aralık ayında üyelerimize diş taraması ve tedavisi yapıldı.
- 2016 27 Aralıkta yeni yıl etkinliği düzenlendi. Üyelerin birbirine aldıkları hediyeler dağıtıldı, üyelerimize yiyecek ve içecek ikam edildi.



POLATLI BELEDİYESİ KREŞ ve GÜNDÜZ BAKIM EVİ



- Kreşimizde 100 öğrencimiz bulunmaktadır. Anadili, sanat, fen ve doğa, müzik, kavram, hafıza ve zeka oyunları, serbest zaman etkinlikleri yapıyoruz. Drama, müzik, dans ve satranç branş derslerimiz ile öğrencilerimize 10 öğretmenimizle hizmet vermekteyiz.





2016 FAALİYET RAPORU

Tarihi Alanlar Tanıtım Merkezi (POTA)

Polatlı Belediyesi Tarihi Alanlar Tanıtım Merkezi kurulduğu günden bu yana Polatlı ilçe sınırlarında ki tarihi ve kültürel miraslarımızın tanıtılması ve korunmasını kendisine amaç edinmiştir.

Bu kapsamda; başta Belediyemiz girişimleri ile Milli Park ilan edilen Sakarya Meydan Muharebesi ve Gordion olmak üzere Polatlı' nın tanıtımına katkı sağlamak günümüze kadar korunan eserleri gelecek nesiller aktarma sorumluluğunu üstlenmekteyiz. Aynı zamanda keşfedilmeyi bekleyen kültürel ve tarihi miraslarımızı gün yüzüne çıkarmayı amaçlamaktayız.

Başlıca amaçlarımız;

Oluşturduğumuz projeler kapsamında Polatlı ve çevresini alternatif turizm merkezi haline getirebilmek.

- Polatlı tarihi alanlarını ziyarette bulunan misafirlerimizin en iyi şekilde bilgilendirilmesini sağlayarak, ziyaretçi sayısını arttırabilmek.
 - Başta Polatlı halkı olmak üzere Ankara ve çevresinde ki insanların tarihi değerlerimiz ve kültürümüz konusunda bilinçlenmesini sağlamak.
 - Festival, şölen vb. etkinlikler düzenlemek ve sürdürebilir olmasını sağlamak.
 - Polatlı' yı tanıtan objelerin tasarımını sağlamak bu objelerin satış alanlarında tutunabilmesini sağlamak. Bu doğrultuda yerel halkımıza bir gelir kaynağı sağlamak.
- Bu kapsamda;

Bölgemizin tarihi ve kültür zenginliğini geniş kitlelere tanıtmak amacıyla ziyaretçilerimize bir çok farklı yöntem ve araçlarla, teknoloji ile donatılmış 3 katlı POTA (Polatlı Belediyesi Tarihi Alanlar Tanıtım Merkezi) binası haftanın 7 günü hizmet vermeye hazırdır.

Polatlı Belediyesi ve Türk Hava Kurumu arasında yapılan protokol neticesinde önümüzdeki günlerde amaç paraşütü ve uçuşları bölgemizde gerçekleşecek olup böylelikle alternatif turizm olanakları değerlendirilmiş olup Polatlı tanıtım

katkı sağlamış olacaktır.

15.03.2016 Tarihinde Kanal B ekibi ile Polatlımızın tarihi alanlarını tanıtmak için çekimler yaptık.

17.04.2016 Polatlı Tarihi ve Kültürel zenginliğini tanıtmak amacıyla önemli bir adım daha attık. Türkiye Fotoğraf Sanatı Federasyonu yetkilileri ile fotoğrafçılardan oluşan bir grupla Polatlımızın tarihi alanlarını dolaştık. Bir yıllık bir çalışma yürütülerek Polatlı'nın birçok değeri fotoğrafçı gözü ile ön plana çıkartılacaktır.

Şehitler diyarı Polatlımızın tarihi alanlarını KON TV' nin Gezen Bilir programı ile tanıtmaya çalıştık.

Polatlı Belediyesi Tarihi Alanlar Tanıtım Merkezi olarak kurulduğumuz tarih olan 2014 yılından günümüze kadar olan ulusal ve yerel basında yer alan haber arşivimizi oluşturduk.

Ankara Atılım Üniversitesi ile yaptığımız protokol ile 2017 yılında çekimi yapılacak Polatlı Temalı belgesel hazırlıklarına başlanmıştır.

Polatlı'ya özgü çeşitli hediyelik objelerin yer aldığı satış ofisimiz Polatlı Belediyesinin desteği ile Polatlı Tarih ve Kültür Araştırmalar Derneği adına hizmete başlamıştır.

23.07.2015 tarihinde Gökçen Havacılık ile başladığımız balon turizmi çalışmaları görüşmelerini sonuçlandırarak ilk balon uçuşumuzu

27.09.2016 tarihinde gerçekleştirdik. Açılışını yaptığımız tarihten itibaren yoğun ilgi ile karşılanan bu projede 1136 misafirimizin uçuşlarını sorunsuz bir şekilde gerçekleştirdik.

13.08.2016 tarihinde Ankara Kalkınma ajansının desteği ile Polatlı tanıtımına katkı sağlayacak Tanıtım tırımız faaliyetlerine başlamıştır.

01-04 Haziran 2016 tarihleri arasında kapılarını ziyaretçilerine açan POLAGRI fuarında tanıtım standımızla ilgili ziyaretçilerimize Polatlı hakkında gerekli tanıtım etkinliğini icra ettik.

19.12.2016 tarihinde Ankara Kırsalı Yenilik Eylem Planı çalıştayına katılarak Polatlı konusunda fikir alışverişinde bulunulmuştur.

Bölgemizin ilk Turizm Haritası çalışmalarına başlanılmıştır.





2016
FAALİYET RAPORU





POLATLI BELEDİYESİ



FRİÇLER'DEN CUMHURİYET'E BALONLA YOLCULUĞUMUZ DEVAM EDİYOR

27 Eylül tarihinde Friglerden Polatlı'ya Yolculuk Projesi kapsamında Gordion'da düzenlenen açılış için gerekli düzenlemeler yapıldı.





*Polatlı'ya Türkiye'ye
Tanıtıyoruz*





Polatlı Belediyesi Hanımlar Konağı

T.C. POLATLI BELEDİYESİ HA

ANIMLAR KONAĞI





Mali Hizmetler Müdürlüğü

Muhasebe Şefliği

- Belediyemizin 2017 yılı performans programı ve 2015 yılı faaliyet programı hazırlanmıştır.
- Türkiye İstatistik Kurumu tarafından gönderilen istatistik formları yazılı ve elektronik ortamda hazırlanmış ve cevaplandırılmıştır.
- Mahalli İdareler Müdürlüğü'ne (KBS) aylık harcamalarla ilgili her ayın ilk haftası internet ortamından bilgiler gönderilmiştir.
- 2016 Mart ayında 2015 yılı kesin hesabı hazırlandı. Belediye Meclisince incelenerek kabul edilen kesin hesap Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- 2015 Yılı Faaliyet Raporu,"Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönet-melik " çerçevesinde hazırlanarak, Nisan ayı toplantısında Belediye Meclisine sunulmuştur. Belediye Meclisince kabul edilen faaliyet raporu, Nisan ayı içerisinde kamuoyuna duyurulmuş ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- Haziran ayında Belediye birimlerine 2017 yılı ve izleyen iki yıla ait performans programı ve bütçe çağrıları yapılmıştır.
- Ağustos ayında birimlerden gelen bütçeler birleştirilerek Başkanlık makamına sunuldu. Eylül ayında incelenmek üzere Encümene gönderilen bütçe aynı zamanda elektronik ortamda İçişleri Bakanlığının veri tabanı bilgi girişine işlenmiştir.
- Kasım ayında Belediye Meclisince 2017 yılı ve izleyen iki yıla ait performans programı ve bütçe onaylanmıştır.
- 01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında 2015 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.
- Her aya ait bildirim beyannameleri düzenlenmiş ve ilgili vergi dairesine verilmiştir.
- Personelin maaş, ücret ve fazla çalışma karşılıkları hak sahiplerine zamanında ödenmiştir.
- Maaş ve ücretlerden yapılan kesintileri en geç 1 ay içinde listeler yaparak ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.
- Aylık gelir, gider ve emanet cetvellerini çıkartarak, hesaplar kontrol edilmiştir.
- Mükelleflerin emlak vergisi, su vb. borçlarını ödemede kolaylık sağlamak amacıyla yaptığımız anlaşmalar neticesinde; Bank Asya, Finansbank ve Denizbank şubelerine nakit ödeme ile, İşbank, Halkbank, Vakıfbank, Akbank, TEB şubelerine otomatik ödeme talimatıyla, ayrıca Vakıf Bank ve TEB ile yaptığımız anlaşmalar neticesinde ise veznelerimizden ve web sayfamızdan kredi kartıyla ödemelerini yapabilmektedirler.

İcra Şefliği

- Emlak şefliği'nin emlak beyan bildirim evrakları köy muhtarlarına dağıtıldı.
- Gelir şefliği'nin evrakları kiracılara tebliğ edildi.
- Emlak şefliği'nin emlak beyan zarfları dağıtıldı
- 1200 mükellefe ödeme emri yazılmış ve tebliğ edilmiştir
- 405 mükellefe haciz varakası yazılmış ve tebliğ edilmiştir.
- 5299 mükellefe 6736 sayılı borçların yeniden yapılandırması yasasından işlem yapılmıştır.
- 19 mükellefin dosyası borçlarını ödemediğinden dolayı Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne icraya verilmek üzere gönderilmiştir.
- 6736 sayılı yasadan yararlanıp peşin ödemeyenlerin yapılandırması iptal edilmiştir.
- İcra şefliğindeki tüm dosyalar incelenmiştir.



2016
FAALİYET RAPORU

Tahsilat Şefliği

- Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Tahsilat Şefliğinde; Emlak, Arsa, Arazi, Çtv, İlan-reklam, Katılım payları ile çeşitli tahsilatlar 39-40 e-Belediye ve mahsup vezneleri tarafından 49.782.647,04-TL tahsilat yapılmıştır. Müdürlüğümüze bağlı Otobüs Terminal binasına giriş ve çıkış yapan araçlardan el terminali ile 135.106,50-TL, Perpa pazaryeri iş merkezi içerisinde bulunan sebze ve meyve bölümü, manifatura bölümünde olan esnaflardan perşembe ve pazar günleri işgaliye ücreti olarak 121.426,00-TL el terminali ile tahsildarlar tarafından makbuz mukabilinde ücret tahakkuk ettirilmiştir.
- Polatlı Adliye binasında bulunan İcra Müdürlüğüne tahsildar görevlendirilip, icra satışlarında tellallık yapmaktayız.
- 2016 yılı içerisinde 01.01.2016 ile 31.12.2016 tarihleri arası bir yılda yapılan tahsilatlar toplamı 50.039.179,54-TL'dir.

Emlak Şefliği

- İlk defa mülkiyet sahibi olan 4007 adet mükellefin yeni emlak dosyaları oluşturulmuş, mev-cut dosyalama ve arşivleme işlemleri devam etmektedir.
- Sosyal Yardımlaşma Vakfından, Sosyal İşler Müdürlüğünden ve Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğünden gelen gayrimenkul araştırmaları yapılmıştır.
- Mahkemelerden gelen İaşe sorgulamaları yapılmıştır.
- 2016 yılı itibari ile 490 adet Daire içi ve dışı yazışma yapılmıştır.
- 2015 ve 2016 yıllarında tapu müdürlüğü tarafından yapılan 39 adet köy kadastro çalışmasın-dan dolayı emlak beyanları alınmıştır.
- 6736 sayılı kanundan faydalanmak isteyen mükelleflerin beyanları alınmıştır.
- 2005 yılında mücavir alan sınırlarımıza giren köylerle ilgili kontrollerimiz ve tahakkuk işlemlerimiz devam etmektedir.

Gelir Şefliği

- Çevre Temizlik mükellef sayımız 4880 adet olup, yıl içinde 532 adet çevre temizlik mükellef kaydı yapılmıştır. Tahsilat toplamı 225.767,09.-TL'dir.
- İlan Reklam mükellefimiz 213 olup, 110.057,24.-TL tahsilat yapılmıştır.
- 1 adet Hafta Tatil Ruhsatı verilmiş, 686,27-TL tahsilat yapılmıştır.
- 1154 adet imar ile ilgili tahakkuk yapılmış olup, tahsilat 6.564.643,13.-TL dir.
- Mülkiyeti belediyemize ait 242 adet işyerinin kiracılarında 2.250.913,83.-TL kira tahsilatı yapılmıştır. Bu işyerlerinin yıl içerisinde kira sözleşmeleri yenilenmiştir.
- Mülkiyeti belediyemize ait arsa, arazi, mesken satışlarından toplam 20.091.119,15.-TL dir.
- Tapu satışlarından esas olmak üzere 6678 adet borcu yoktur yazısı verilmiştir. 113 adet daire içi yapılmıştır.
- Aski'ye su aboneliği için toplam 450 adet evrak verilmiştir.

- Kamulaştırma ve arsa satışlarıyla ilgili değer tespitleri yaptırılmıştır.
- Köy Tüzel Kişiliği ve Özel idareden devir tespit komisyonu tarafından belediyemize devre-dilen mülkiyetlerin tespitleri yapıp tescilleri yaptırılmıştır.
- Bugüne kadar emekli işlemleri yapılan mükelleflerin Türkiye genelinden kontrolleri yapıp haksız yere emeklilikten yararlanan mükelleflerin işlemleri iptal edilip ödemeleri yaptırılmış olup, emekliliğe müracaatları incelenip işlemleri yapılmaktadır.
- 01/01/2016-31/12/2016 tarihleri arasında alınan beyanları dosyalama ve arşivleme işlemleri yapılmıştır.
- 10.154 adet bina beyanı, 10.290 adet arsa beyanı ve 43.856 adet arazi beyanı alınmıştır.
- Toplamda 9.407.025.00.-TL emlak vergisi tahakkuku oluşturulmuştur.





Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

- 15.01.2016 Tarihinde Sapanca Mahallesi İl Tarım Müdürlüğü elemanlarınca meraların kullanılmasıyla ilgili bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- 24.01.2016 Tarihinde Kırsal Kalkınma Tarım Komisyon Raporu hazırlanmıştır.
- 28.01.2016 Tarihinde Ördekgölü Mahallesi bulunan hayvan atıkları ile ilgili şikayete rapor tutulup Bimer'e cevap yazıldı.
- 04.02.2016 Tarihinde Hacıosmanoğlu Mahallesi bulunan enkazların temizlenmesi için rapor tutuldu.
- 15.02.2016 Tarihinde Adatoprakpınar Mahallesi 2 adet bayrak direği verildi.
- 16.02.2016 Tarihinde Ördekgölü Mahallesi Namık Kemal AKIN hakkındaki şikayete gidildi.
- 01.03.2016 Tarihinde Büyükşehir Belediyesi tarafından verilen 60 adet arı kovanı Gölbaşından getirildi.
- 07.03.2016 Tarihinde Bimer üzerinden gelen Sakarya mahallesinde ki Bioenerji tesisi ile ilgili şikayete gidildi.
- 09.03.2016 tarihinde İnler mahallesinde Kaymakamlık ile beraber tespit yapıldı.
- 08.9.10.11.12.13.03.2016 tarihinde Ömerler mahallesinde Mehmet SARI'ya ait meradaki sulama boruları kaldırıldı.
- 22.03.2016 tarihinde Gölbaşından 20 adet arı kovanı getirildi.
- 23.03.2016 tarihinde İnler mahallesindeki mera parsellerinden men edilen parseller teslim alındı.
- 30.03.2016 tarihinde Ömerler mahallesinde mera tecavüzü ile ilgili köye gidildi.
- 31.03.2016 tarihinde Eskikarsak mahallesinde Faik GÜLER için gidildi.
- Ömerler Mahallesinden Mehmet SARI'ya tutanak tutuldu.
- Uzunbey Mahallesi gidilerek ağılın tespiti yapıldı
- Şihmetli Mahallesinde dere yatağına bakılarak tutanak tutuldu
- Karahamzalı Mahallesinde şikayete gidildi.
- 22.06.2016 Tarihinde İstiklal mahallesine gidilerek Belediyemize ait olan tarlaların tespiti yapıldı.
- Sapanca mahallesine yol işgali ve köy çeşmesi için gidildi.
- 24.25/06/2016 Tarihleri arasında Ömerler mahallesi mera şikayetine gidildi.
- 25/06/2016 tarihinde Ömerler mahallesinde mera biçimi yapıldı.
- Kocahacılı mahallesine gidilerek konağın keşfi yapıldı.
- Kayabaşı mahallesine gidilerek caminin minaresinin elektrik bakımı yapıldı.
- 23.06.2016 Tarihinde Kırsal Kalkınma ve Tarım Komisyonumuza havale edilen bitkisel atıkların biriktirilerek tarımda gübre olarak nasıl kullanılır, önergesi raporlaştırılmıştır.
- 14.07.2016 tarihinde Sarıoba mahallesi köy kahvesinin tespitine gidildi.
- 13.07.2016 Kayabaşı mahallesi mera şikayetine gidildi.
- 21.07.2016 tarihinde Kırsal Kalkınma ve Tarım Komisyon raporu hazırlandı.
- 26.07.2016 tarihinde Eskikarsak mahallesine Faik Güler'in şikayetine gidildi.
- 17.07.2016 tarihinde Yenimehmetli mahallesi inşaat kontrolüne gidildi.
- 04.08.2016 Tarihinde Ankara Büyükşehir Belediyesi Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı tarafından damızlık koç dağıtımı yapıldı.
- 05.08.2016 Tarihinde Kayabaşı mahallesi elektrik bakımı yapıldı.
- 19.08.2016 Tarihinde Özyurt mahallesi mera şikayetine gidildi.
- 23.08.2016 Tarihinde Kayabaşı mahallesi imar şikayetine gidildi. Kontrol edilip durduruldu.
- Karahamzalı mahallesinden Ömer ÖZÇELİK'e ait yolda bulunan duvarın tespitine gidildi.
- Sazlar mahallesine gidilerek Korkmaz Kaderlioğlu'nun inşaatının kontrolü yapıldı.
- Kırsal Kalkınma ve Tarım Komisyon Raporu hazırlandı.
- Hıdırsih mahallesi yol işgali ile ilgili şikayete gidildi. 2-
- Yağcıoğlu mahallesinde bulunan Belediyemize ait parselin kiralanması ile ilgili durum tespiti yapıldı.
- Gençali mahallesine gidilerek kamera ve köy konağının hoparlörünün tamirati yapıldı.
- Beylikköprü mahallesine gidilerek arazi ve yol ölçümü yapıldı.
- Eskikarsak mahallesinden Ahmet ÇÖLGEÇEN'e ait tel örgünün kontrol ve tespiti yapıldı.
- Karahamzalı mahallesinden Ömer ÖZÇELİK'e ait yolda bulunan duvarın kontrol ve tespiti yapıldı.
- Ömerler mahallesinde bulunan mera arazisindeki Mehmet SARI'ya ait soğanların mahkeme kararı ile tedbir konulması sonucu soğanların sökülüp, çuvallanıp depoya aktarım işlemleri için 10 gün süre ile gidildi.
- Şihali mahallesinde bulunan okul bahçesinin elektrik bakımı için gidildi.
- Ömerler mahallesindeki soğanın hasat ve nakliyesi için 1 hafta boyunca gidildi.
- 23.11.2016 tarihinde soğan ihalesi için İçcilere gidildi.
- Tüfekçioğlu mahallesindeki caminin keşfi yapıldı.
- Karakaya mahallesinde bulunan Belediyemiz tarlasının sınırları belirlendi.
- 25.11.2016 tarihinde depomuzda bulunan 22 ton soğan Ömerler mahallesinden Mehmet SARI'ya teslim edildi.
- Büyükşehir Belediyesi Kırsal Hizmetler ve Jeotermal Dairesi Başkanlığı tarafından arıcılık ile ilgili müracaatlar alınmaya başlandı.
- Karacaahmet mahallesinde harman yerine yapılan tecavüzle ilgili tespite gidildi.



Polatlı Belediyesi Mahalle Muhtarlıkları Hizmet Binaları





Özel Kalem Müdürlüğü

- Müdürlüğümüze vatandaşlar tarafından iletilen müracatların ve şikayetlerin ilgili birimlere yönlendirilip, takibi yapıldı.
- Başkan adına gelen yazıların ve davetlerin makama sunulması ve zamanında gerekli şekilde cevaplanması sağlandı.
- Belediye birimlerinin yaptığı etkinlikleri ve programları başkanlık makamına takdim edildi ve katılımı sağlandı.
- Başkan adına kutlama ve törenlere tebrik, çiçek vb. gönderildi.
- İlçemizde yapılan resmi törenlerin hazırlıkları yapılarak başkanlığın temsili gerçekleştirildi.
- Meclis ve encümen toplantılarının gündeminin takip edilmesi sağlandı.
- Önemli gün ve haftaların programa alınarak Başkanlık Makamının haberdar olması sağlandı.
- Resmi ve sivil toplum kuruluşlarıyla irtibat sağlanarak Belediyecilik anlayışının yaygınlaştırılması için çalışmalar yapıldı.
- 2016 yılı içerisinde; toplam 401 evrak Giden Evrak defterinde kayıt altına alındıktan sonra zimmet yoluyla ilgili yerlere teslim edilmiştir.
- Başkanlık Makamının ; günlük ve haftalık çalışma programının düzenlenmesi yapıldı.
- Randevuların ayarlanması ve görüşme trafiğinin düzenlenmesi sağlandı.
- Başkanlık adına yapılan toplantıların düzenlenmesi sağlandı.
- Başkanın katılacağı yurt içi ve yurt dışı programları ve organizasyonları ayarlandı.
- Vatandaşımızla Başkanlık ve yönetim birimleri arasında bir köprü oluşturuldu ve sorun noktasında çözüm yolları sağlandı.
- İlçemizdeki Mahalle ve Köy Muhtarlarıyla sorunlara yönelik gerekli görüşmeler düzenli bir şekilde sağlandı.





Evlendirme Memurluğu



Belediyemiz Evlendirme Memurluđunca 2016 yılı ieriisinde 1023 çiftin nikah akdi yapılmış. Evlenme Mernisleri İlçe Nüfus Müdürlüğüne zamanında intikal ettirilmış nikah akitleri başka yerde yapılacak 14 kişiye de Evlenme İzin Belgeleri hazırlanarak verilmiştir.





KOSGEB Proje Ofisi

- Proje Ofisinin 2016 yılında Ankara Kalkınma Ajansına Doğrudan Faaliyet Destek programı bünyesinde başvuruda bulunduğu projenin, onaylanması ve desteklenmesi ile Sakarya Meydan Muharebesi Tarihi Milli Parkı Öneri Raporu projesi yapıldı. Bununla ilgili görünürlük çalışmaları yapıldı. Yerel basında haberleri yapıldı. Projenin içeriği Belediye adına Polatlıdaki tarihi alanlar için bir tür fizibilite raporu niteliği taşımaktadır.
- Girişimcilik ve Proje Ofisinin 2016 yılı Mart ayında Ankara Kalkınma Ajansına Sürdürülebilir Kalkınma Mali Destek Programı'na başvurusunda bulunduğu projenin, onaylanması ve desteklenmesi ile Balonla Keşf-i Alem: Friglerden Cumhuriyete Polatlı adlı projemiz dereceye girerek hibe almaya hak kazandı. Projenin tanıtımı için açılış töreni düzenlendi. Yerel ve Ulusal basında haberler yapıldı. 2016 yılında toplam 1132 kişiyle uçuş gerçekleştirildi. Polatlı Belediyesi ve Ankara Kalkınma Ajansı arasındaki protokol gereği 2017 yılı Mayıs ayına kadar olan çalışmalar devam edecektir.
- 01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında yapılan Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri (KOSGEB) için Kosgeb Sincan Hizmet Müdürlüğü ile protokol imzalandı. 353 kursiyerin eğitime katılımı sağlandı. Eğitimlerden sonra sertifika düzenlenerek katılan kursiyerlere teslim edildi. Sertifika almaya hak kazanan girişimcilerin % 40' ı KOSGEB desteklerinden yararlandı.
- 3 Aralık Dünya Engelliler Gününe istinaden özel statülü gruplardan engelli vatandaşlarımız için istihdam sağlamak amacıyla 2016 yılı Kasım ayında Cemil Meriç Engelsiz Hayat Merkezinde Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi (UGE) verilmiştir. Sertifikaları Belediye Başkanı Mürsel YILDIZKAYA tarafından Dünya Engelliler gününde yapılan törenle teslim edildi.



Giriřimci Kadınlarımızı İř Yerlerine Kavuřturduk





ARGE İstihdam Merkezi

- 01.01.2016 - 31.12.2016 tarihleri arasında 5251 kişi müracat etmiştir. Kayıtlar devam etmektedir.
- Geçen bir yıllık süreçte 3080 kişi iş başı yapmış olup 2950 aktif olarak çalışmaktadır.
- Müracat edenler arasından 23 engelli vatandaşımız iş başı yapmıştır.
- 2016 yılı içerisinde 170 işyeri ziyaret edilmiş istihdamla ilgili koordinasyon toplantıları yapılmıştır.5.İstihdamla ilgili belediyemizin yaptığı çalışmalardan dolayı belediye başkanımızın işyeri ziyaretleri devam etmektedir.
- Bölgemizde bulunan Başkent O.S.B. tarafından 2015 yılı içerisinde protokolu imzalanan Mesleki Eğitim Okulu 2016 yılı ile faaliyete geçmiştir.
- Belediyemiz tarafından 17 adet çeşitli konularda mesleki eğitim kursları verilmiştir.
- Bölgemizde bulunan Polatlı O.S.B Başkanlığı ile eğitim ve istihdam işbirliği protokolu imzalanmıştır.
-





Park ve Bahçeler Müdürlüğü

2016 Yılında Tamiri, Bakımı ve Yenilemesi Yapılan Parklar

- Adliye Önü ve Karşısı Konya yolu Kenarı yeşil Bandın düzenlenmesi (Şentepe Mah.)
- Mehmet Akif TOKİ Parkı (Mehmet Akif Mah.)
- Kuruluş Sitesi Parkı (Şentepe Mah.)
- Yunus Emre Parkı (Fatih Mahallesi)
- Hilal Park (M. Akif Mahallesi)
- Muhsin GÜRGEN Parkı (Şentepe Mah.)
- Muhtelif Okul Camii vb gibi kamu kuruluşlarının bahçelerinde düzenleme tadilat ve bakımlar yapılmıştır

Panel Çit ve Tel Örgü Çalışmaları

- Park , Muhtelif mahalleler Okul, Camii vb gibi kamu kuruluşlarının bahçelerinde Panel Tel-lere tadilat ve bakımlar yapılmıştır

Yapılan Kent Mobilyaları

- 2016 sonuna kadar 215 adet Kamelya,
- 200 adet bank Müdürlüğümüz marangozhanesinde imal edilmiştir.

Oyun Seti ve Dış Mekan Fitness Aletleri Yapımı

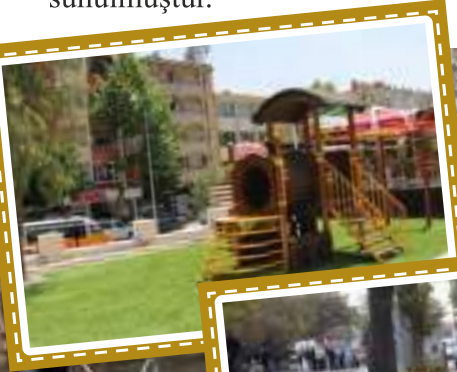
- 2016 Yılında 10 Takım (2 Salıncaklı bir Düz Kaydıraklı) Çocuk Oyun Grubu
- 52 Adet (4'lü Takım) açık alan Fitness aleti muhtelif mahallelerde halkın hizmetine sunulmuştur.

Tadilat-Bakım, Çiçeklendirme ve Ağaç Dikme Çalışmaları

- Cumhuriyet Mahallesinde Necip Fazıl Parkı'nın ve orta refüj, çiçeklendirme çalışması.
- Şehitlik Mahallesi Kent Konseyi ağaçlık alanında ağaç dikimi
- Şehitler Anıtı Parkı
- Cumhuriyet Meydanı
- Karaağaç Mevkii yeni Doğanlar Ağaçlık alanında Fidan dikilmesi
- Belediye Etüt Merkezi bahçesinde Çalı grubu ağaçların dikilmesi
- Konya Kara Yolu kenarlarında ve Koşu yolları kenarlarında Çalı grubu ağaçların dikilmesi
- Hanımlar Lokali ve Kreş Bahçesinde çiçeklendirme çalışmaları ve Çalı grubu ağaçların dikilmesi

Budama ve Halktan Gelen Dilekçelere Cevap

- Toplam 114 budama dilekçesine cevap verildi.
- Polatlı'nın 9 merkez mahallesinde budama ve çim biçme işlemleri ile; 30 dış mahallemize (köylere) muhtelif hizmetler sunulmuştur.





Peyzaj Düzenlemesi Yapılan Park Çalışmaları



- Yeni Mahalle Alper Sokak ile A.Rıza Uzunbeyli caddesi arasında kalan alanda Park çalışması
- E-90 Karayolu Ankara Yönünde bulunan Yamaç da Tabela ve Çimlendirme çalışması
- Şentepe Mahallesi Bulut 91 Sitesi önünde yeşil alan

çalışması

- Kuşçu Mahallesi Park yapımı
- Beylikköprü Mahallesi Park Yapımı
- Şentepe Mahallesi İMKB Okulu ön kısmında Peyzaj Çalışması
- Şehitlik Mahallesi Şehitler Parkı Emekliler Lokali etrafında yeşil alan düzenlemesi
- Cumhuriyet Mahallesi Hanımlar Lokali Parkının yapılması
- Şentepe Mahallesi Kreş Bahçesi yeşil alan düzenlemesi- Park yapımı ve Peyzaj Çalışması
- Şentepe Mahallesi Koşu ve Bisiklet yolu yapımı
- Gazi Mahallesi Ali Aydemir Parkı Düzenlemesi
- E-90 Karayolu Eskişehir yolu Yönünde Sanat Okulu Kenarı yeşil Bandın düzenlenmesi
- Cumhuriyet Mahallesi Gar Bahçesi Park yapımı ve Peyzaj Çalışması
- Şehitlik Mahallesi Denge Sitesi önünde Bulunan Alanda Park yapımı ve Peyzaj Çalışması
- Şehitlik Mahallesi Kapalı Pazar Yeri Kenarı yeşil Bandın düzenlenmesi
- Kaymakamlık Lojmanı Peyzaj Çalışması



Plan ve Proje Müdürlüğü

- 336 adet imar durum belgesi ve yol kutu tutanağı düzenlendi.
- Vatandaşların talepleri doğrultusunda serbest çalışan Harita Mühendisleri tarafından hazırlanan 3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. maddeleri gereğince 215 adet tevhid, ifraz, yola terk, cins değişikliği, işlemleri kontrol edildikten sonra Belediyemiz Encümenine gönderildi. Encümen kararı çıkan işlemler tescili için Kadastroya gönderildi.
- Vaziyet planı bağımsız bölüm krokisi, röperli kroki, yapı aplikasyon projesi kontrolü yapıldı.
- Vatandaşlar ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gelen yazışmalara cevap verildi.
- Köylere satış için parsel tespitine gidildi.
- 3194 sayılı İmar Kanunun 18.maddesine göre 10 adet uygulama yapıldı.
- Büyükşehir yasası ile mahalle olan köylere 27 adet imar planlama çalışması yapıldı.





Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

- Müdürlüğümüz tarafından 2016 yılı içerisinde, Polatlı merkez ve köylerde olmak üzere, 252 adet Sıhhi Ruhsat, 22 adet Gayri Sıhhi Ruhsat ve 17 adet Umuma Açık İstirahat Yerleri olmak üzere, toplamda 291 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.
- 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliği hükümlerine göre, ruhsat verilen işyerlerinin denetimini yapmak üzere, Belediye Başkanı, Ruhsat Denetim Müdürü, Makina Mühendisi, Çevre Mühendisi, Veteriner Hekim, Elektrik Mühendisi, Teknisyen, Zabıta Komiseri ve İş Güvenliği Sorumlusu olmak üzere 9 kişilik Gayri Sıhhi Denetim Komisyonu ile Ruhsat Denetim Şefi / memuru, İş Güvenliği Sorumlusu, Zabıta Komiseri, Teknisyen ve Veteriner Hekim olmak üzere 5'er kişilik Sıhhi İşyeri ve Umuma Açık İstirahat İşyerleri Denetim komisyonları kurulmuş olup, 2016

yılı içerisinde ruhsat sü-reci ve ruhsat verilmesine müteakip 30 gün içerisinde yerlerinde denetimleri yapılmaktadır.

- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilen bu işyerlerin sıhhi kontrolleri Müdürlüğümüzce, fenni yönden gerekli kontrolleride İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından sağlanmıştır.
- Ruhsat yönetmeliği hükümlerine göre, ruhsat verilen tüm işyerlerinin ruhsat bilgileri, ay sonunda Sosyal Güvenli Kurumu, Polatlı Ticaret Sicil Memurluğu, Ankara İli Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Müdürlüğü ve İlçe Tarım Müdürlüğüne gönderilmektedir. Umuma Açık İşyerle-rinin ruhsat bilgileri de, ruhsat verildikten sonraki 1 hafta içerisinde İlçe Emniyet Müdürlü-ğüne gönderilmektedir.
- Müdürlüğümüz tarafından 2016 yılı içinde diğer birim, kurum ve şahıslarla toplam 288 adet yazışma yapılmıştır.





Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

- 7000 aileye aylık gıda paketi yardımı yapıldı.
- 200 aileye sıcak yemek yardımı yapıldı.
- 200 aileye kullanılabilir durumda 2. el eşya yardımı yapıldı.
- 300 aileye giysi yardımı yapıldı.
- 800 aileye temizlik yardımı yapıldı.
- 1000 aileye kömür yardımı yapıldı
- 600 aileye odun yardımı yapıldı.





Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Günlük ortalama 160 ton Evsel Atık şehir içinden alınarak Çöp Döküm Sahasına nakledilmiştir.
- Şehrin çevre mahalleleri haftada 1 kere alıp ve makine ile süpürülmüştür.
- Pazar yerleri her semt pazarından sonra süpürülmüş ve yıkanmıştır.
- Şehir dahilinde eskimiş ve yıpranmış olan Çöp Kovaları ve Konteynerler değiştirilmeye başlanmış ve bu işler için bir atölye kurulmuştur. Yıpranmış olan Çöp Kovaları ve Konteynirler bu atölyede tamir edilmektedir.
- Tüm Kamu kurum ve kuruluşlarına iç mekan geri dönüşüm kutuları dağıtılarak ambalaj atıklarının yerinde ayrıştırılması sağlanmıştır.
- Şehrimizin belirli yerlerine yerleştirilen 2200 lt' lik Yer Altı Konteynerlerinin gerekli bakımları periyodik olarak yapılmaktadır.
- Ambalaj Atıkları anlaşmalı firma marifeti ile kaynağında ayrı ayrı toplanarak ekonomiye kazandırılmaktadır.
- Müdürlüğümüz olarak ilçemizde bulunan yeraltı konteynerleri periyodik olarak yıkanarak dezenfekte edilerek vatandaşlarımızın hizmetine sunulmaktadır.
- Ayrıca; ilçemizde cadde ve sokaklarında bulunan çöp konteynerlerinin daha güzel bir görünüme sahip olması için kendi imalat atölyemizde çim çit ile kapatılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmaktadır.

- ilçemizde bulunan çöp konteynerleri Müdürlüğümüz personeli eliyle yıkanarak dezenfekte edilmektedir. Ayrıca eskimiş ve kullanım ömrünü tamamlamış olan konteynerler yenileri ile değiştirilmiştir.
- Yoğun yağın kar yüzünden vatandaşlarımızın daha güvenli bir şekilde meskenlerine ve işyerlerine gitmeleri için müdürlüğümüz personeli ile yoğun bir şekilde kaldırım ve meydanlarda kar temizliği, kimyasal solisyon ile mücadele edildi.

ARAÇ DURUMU

- Müdürlüğümüzde Belediye'ye ait 1 adet Çöp Aracı, 2 adet Yol Süpürme Aracı, 1 adet Traktör, 1 adet Kamyonet, 1 adet Kaldırım Süpürge Aracı, 1 adet Dozer bulunmaktadır. İşletme ve İştirakler Müdürlüğünde bulunmaktadır. Bunun yanında Hizmet Alımı yapılarak 2 adet Yol Süpürge Aracı, 1 adet Yol Kaldırım Süpürgesi Aracı, 1 adet Kepçe, 1 adet Kül Aracı, 2 adet Mini Damperli, 1 adet Arazöz, 11 adet Büyük Çöp Aracı, 8 adet Küçük Çöp Aracı, 4 adet Kontrol Aracı ve 1 adet Servis Aracı çalıştırılmıştır.





Tesisler Müdürlüğü

Su İşleri ile İlgili Faaliyetleri

- Karacaahmet-Çağlayık-Polatlı (Ankara) Ruhsat alanı içerisinde bulunan PÇ-1 ve PÇ-2 kuyu-sunun özel firma kanalıyla,kuyu dolgu temizlik işlerinin yapılması.
- 5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu'na Karacaahmet-Çağlayık-Polatlı (Ankara) Ruhsat alanın koruma etüdünün yapılması.
- Karacaahmet-Çağlayık-Polatlı (Ankara) Ruhsat alanı içerisinde bulunan PÇ-1 ve PÇ-2 kuyularının,Ankara Valiliği Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından su analizlerinin yapılması.
- Polatlı Karapınar Mahallesiinde özel firma kanalıyla 152 metre SK-1 soğuk su sondaj kuyusu açılması.
- Polatlı Karapınar Mahallesiinde özel firma kanalıyla 172 metre SK-12 soğuk su sondaj kuyusu açılması.
- Polatlı-Karahamzalı'da özel firma kanalıyla 600 metre jeotermal sondaj kuyusu açılması.
- Belediyemiz tesis,bina ve eklentilerinde meydana gelen su arızaları giderilmiş gerekli binalara su tesisatı çekilmiştir.
- Müdürlüğümüze bağlı bir adet çekme vidanjör ve bir adet kanal açma aracımız ile belediyemiz tesilerimizin kanalizasyon sorunları giderilmiştir.
- Belediyemize bağlı park ve bahçelerde su tesisatı çekilmiş bütün park ve bahçelerin su abonelik işlemleri yapılmıştır.





2016
FAALİYET RAPORU

Elektrik İç Tesisat Atölye Faaliyeti

- Gülveren mahalle muhtarlığı konteyner elektrik tesisatı bağlantısı yapıldı.
- Zafer mahallesi Menderes caddesi ile efe sokak birleşimine anons cihazı takıldı.
- Bölge trafik önüne anons cihazı montajı yapıldı
- Eski hastane üstü ticaret sokak yeni anons cihazı takıldı.
- Taş basma atölyesi ana panosuna kompanzasyon sistemi takip cihazı montajı yapıldı.
- Perpa yeni nikah salonuna ses sistemi ve aydınlatma montajı yapıldı.
- Başkanlık yeni makam odası elektrik telefon ve internet hattı çekimleri yapıldı.
- Şıhali mahallesi camisine aydınlatma projektör montajları lavabolar şadırvanlar tesisatı yenilendi.
- Ördek gölü mahallesi camii hoparlörleri bakımları yapıldı.
- Yeni sanayi elektrik iletim hatları yer altına alınması dolayısıyla anons cihazları montajları tamamlandı. Toparlanmış istekler üzerine yeni yerlere montajlar yapıldı.
- Hz. Ebu Bekir camii inşaatı konteyner binasına elektrik tesisatı bağlantısı yapıldı.
- Şentepe doğan caddesi yürüyüş yolu park içerisine yeni tadilat yapıldı dolayısıyla elektrik tesisatı yeni hatları ve aydınlatma direkleri montajı yapıldı.
- İstiklal ortaöğretim okulu bahçesinde aydınlatma tesisatı yapıldı.
- Polatlı'daki şehitlerimizin törenlerinde ve taziye çadırlarında aydınlatma tesisatları ve ses sistemleri kuruldu.
- Çamlıca mahallesi muhtarlık konteyner'ına elektrik tesisatı çekildi ve park aydınlatma direkleri yenilendi.
- Necip fazıl parkı 1.etapta bulunan eski

aydınlatma direkleri sökülüp yeni aydınlatma di-rekleri montajı yapıldı.

- Kıranharmanı mahallesine (muhtarlık tarafından alınan) yeni ses sistemi montajı yapıldı.
- Necip fazıl parkı 1.etap Gar binası bahçesi düzenleme çalışması aydınlatma direkleri montajı duvar üstü aydınlatma tesisatı ve dükkanların elektrik tesisatları yapıldı.
- Hanımlar konağı bahçe aydınlatma direkleri ve duvar üstü aydınlatma lambaları montajları yapıldı.
- Fatih mah. Muhtarlık konteyneri'na elektrik tesisatı ve telefon tesisatı çekildi bağlantıları yapıldı.
- Üçpınar mesire alanında kurulan atış poligonu çadırlarına elektrik tesisatı çekimi yapıldı.
- Şentepe doruk sitesi anons cihazı montajı yapıldı.
- Otobüs terminali yanındaki tarım fuarı alanına çevre aydınlatma tesisatı çekildi ve kurulan çadıra enerji verildi.
- Belediye hizmet binası internet hatları için ana giriş hatlarına fiber optik hat çekimi yapıldı.
- Demir yolları istasyonu yaya üst geçit köprüsü yeni aydınlatma tesisatı çekildi. Led projektörler ile aydınlatıldı.
- Kayabaşı mahallesi camii minaresi projektör aydınlatma tesisatı kuruldu.
- Kuşçu mahallesi camii minaresindeki kandil lambaları bakımları yapıldı.
- Şentepe kapalı Pazar alanı etrafı dekoratif aydınlatma direkleri montajları yapıldı.
- Belediyemiz personeli mesai giriş çıkışlarda kayıtlı parmak okutma cihazlarına enerji hatları çekildi faal duruma getirildi.
- Şentepe mahallesi kreş okulu bahçe dekoratif aydınlatma direkleri montajı yapıldı.





Yazı İşleri Müdürlüğü

- 2016 yılı içinde Belediyemiz Encümeninin yapmış olduğu 75 oturum da, Encümen
- toplantılarında görüşülen ve alınan toplam 789 Encümen Kararı bilgisayar ortamına aktarılarak imza altına alındıktan sonra gereği yapılmak üzere ilgili dairelere gönderilmiştir.
- Belediyemiz Meclisi toplam 25 birleşim gerçekleştirmiştir bu oturumlarda 303 konu
- karara bağlanmış, bilgisayar ortamına aktarılarak imza altına alındıktan sonra gereği yapılmak üzere Kaymakamlık makamına ve ilgili dairelere dağıtımı yapılmıştır.
- 2016 yılı içinde; toplam 6146 adet gelen evrak diğer kurumlardan dairemize
- gönderilmiş, bu evraklar gelen evrak defterinde kayıt altına alındıktan sonra ilgili dairelere zimmet yoluyla teslim edilmiştir.
- 2016 yılı içinde; Belediyemizden diğer kamu kurum ve kuruluşlarına, şahıslara vb. toplam 4448 adet evrak Giden Evrak defterinde kayıt altına alındıktan sonra posta yada zimmet yoluyla teslim edilmiştir.
- 2016 yılı içinde; Belediyemize başvuran vatandaşlara ait toplam 633 dilekçe teslim alınmış, cevap verilmek üzere ilgili dairelere gönderilmiştir.





Zabıta Müdürlüğü

- İlçemiz esnaflarının kontrollerinde ve diğer denetimlerimizde çeşitli suçlardan toplam 292 Durum Tespit İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenerek Encümene, 4 adet İdari yaptırım Karar tutanağı düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Belediyemizin diğer birimlerinden gelen 397 adet evrak ilgililerine tebliğ edilmiştir. Diğer kurumlardan gelen 417 adet yazıya cevap verilmiştir.
- 2248 Adet işyerinin kontrolü yapılarak işyerleri hakkında gerekli işlemler yapılmıştır. Kontrollerde 80 adet esnafımızın esnaf teftiş defteri alması sağlanmıştır.
- Zabıta Müdürlüğümüz araç ve motorize zabıta ekiplerince yaya kaldırımlarına ve engelli yollarına park etmiş araçlara ve gelen şikayetlere daha kısa sürede müdahale edilmiştir.
- İlçemiz merkezinde bulunan ilköğretim okullarında, akşam öğrencilerin çıkış saatlerinde zabıta ekiplerimiz tarafından güvenli bir şekilde çıkışları sağlanmaktadır.
- Yolda kalmış yabancı mağdur vatandaşlarımızın memleketlerine gidebilmeleri sağlanmıştır.
- Başka şehirlerden gelerek vatandaşlarımızın dini duygularını istismar ederek kazanç sağlayan dilenciler şehir dışına çıkarılmış, dilencilik yaparak elde ettikleri 157.00 (Yüz elli yedi) TL paraya el konularak Belediyemiz hesabına irat kaydedilmiştir.
- Şehrimizin muhtelif yerlerinde görüntü kirliliğine neden olan hurda araçların kaldırılması sağlanmıştır.
- 2016 kış sezonunda ilçemizde yaşayan mağdur vatandaşlarımızın yakacak yardımı tahkikatları ve dağıtımını konusunda Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne destek verilmiştir.
- Ekmek ve simit fırınlarının rutin olarak gramaj denetimleri yapılmaktadır.
- İlçemizde kurulan PERPA Perşembe Pazaryerinin gerekli düzenlemeleri yapılarak perşembe ve pazar günleri halkımızın hizmetine sunulmaktadır. Sebze ve meyvelerin etiket satış fiyatları yazılıp, kontrol edilmiş, pazaryerlerinin huzur ve düzeninin devamı için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.



2016 FAALİYET RAPORU

- Belediyemiz İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü'ne ait evrakların dağıtımını, tebligatı ve tahkikatları Müdürlüğümüzce düzenli bir şekilde yapılmaktadır.
- Dairemize telefon ve dilekçe ile yapılan tüm şikâyetler anında değerlendirilmektedir. 373 adet dilekçeli şikâyet değerlendirilmesi yapılmıştır. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu hakkını kullanmak isteyen vatandaşlarımızın dilekçeleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından müdürlüğümüze havale edilen 44 Adet dilekçenin değerlendirilmesi yapılmıştır. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından (BELSİS-MAVİMASA) sistemi ile müdürlüğümüze havale edilen 116 adet dilekçenin değerlendirilmesi yapılmıştır. Belediye Hoparlöründen günlük olarak dahili ve harici ilan işleri yapılmaktadır.
- Dairemize teslim edilen kayıp eşyalar zimmet edilip, tutanak dâhilinde muhafaza edilmektedir.
- Kavun-Karpuz sergisi açmak için dilekçe ile müracaat eden vatandaşlarımıza Encümen kararları doğrultusunda (4 Adet) izin verilmiştir.
- Dini-Milli Bayramlarda, özel gün ve törenlerde tüm Zabıta personeli olarak aksaklığa meydan verilmeksizin görev yapılmıştır.
- İşyerlerinin ruhsat yönünden kontrolleri yapılarak yıl içerisinde 240 sıhhi işyerine, 22 Gayri sıhhi işyerine, 17 umuma açık istirahat ve eğlence işyerlerine olmak üzere toplam 279 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatının alınması sağlanmıştır.
- İlçemizde bulunan işyerlerinin kaldırım ve yay yolu üzerinde ürünlerin sergilenmesinin engellenmesi amacıyla çalışmalarımız aralıksız devam etmiştir.
- Zabıta Teşkilatı olarak 7 / 24 aralıksız çalışmalarımız devam etmektedir.
- Ankara Valiliği Mahalli Çevre Kurulunun 26.03.2015 tarih ve 2015/54 sayılı kararları doğrultusunda yürürlüğe girmiş olan Temiz Hava Eylem Planında yer alan hükümler gereği İlçemizde bulunan kömür ardiyelerinden (katı yakıt) kömür numuneleri alınarak analiz laboratuvarlarına gönderilmektedir. İlçemizde vatandaşlarımızın standartlara uygun kömür kullanmaları sağlanmaktadır.





16 Türk Büyüklüğü Büstleri





2016
FAALİYET RAPORU

BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		2016 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK		1.140.872,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		446.000,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		694.872,00
TANIMLAR		
Stratejik Amaç 1-1-3	Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek	
Stratejik Hedef 1-1-3-12	Belediyenin hizmetlerinin alt yapısının birimlerin etkinliklerinin ve organizasyonların vatandaşlar tarafından bilinmesi çeşitli tanıtım çalışmalarını yapmak	
Performans Hedefi 1-1-3-12-1	Belediyemiz faaliyetlerinin ve çalışmalarının tanıtılması	
Performans Göstergeleri	Yapılan tanıtım sayısı	12
Stratejik Hedef 1-1-3-25	Yıl içerisinde Belediye Başkanının çalışma ve demeclerinin gerçekleştirildiği basın toplantılarının düzenlenmesi	
Performans Hedefi 1-1-3-25-1	Basın toplantılarının düzenlenmesi	
Performans Göstergeleri	Düzenlenecek basın toplantısı sayısı	12
Stratejik Hedef 1-1-3-26	Belediye Başkanı ve birimlerin gerçekleştirdiği çalışmaların www.polatli.bel.tr web sayfasında haber olarak yayınlanmasının sağlanması	
Performans Hedefi 1-1-3-26-1	Belediyemiz çalışmalarının ve etkinliklerimizin ile ilgili haberlerin internet sayfamızda yayınlanması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı	%100
Stratejik Hedef 1-1-3-28	Yıllık bülten bastırılması	



2016
FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi 1-1-3-28-1	Belediyemiz çalışma ve faaliyetlerinin anlatıldığı yıllık bülten bastırılıp dağıtılması	%100
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı	
Stratejik Amaç 1-1-4	Sürdürülebilir kentsellemenin sağlanmasında, hemşerilerle dayanışma içinde olarak katılımcı demokrasinin gelişmesine katkı sağlamak	
Stratejik Hedef 1-1-4-1	Prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve belediye başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler ile etkin ve verimli halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek	
Performans Hedefi 1-1-4-1-1	Halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler ile etkin ve verimli halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütmek	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı	%100
Stratejik Hedef 1-1-4-2	Belediyenin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini almak istek ve şikayetlerine cevap vermek	
Performans Hedefi 1-1-4-2-1	Halkın belediye hizmetleri ve belediyeden beklentileriyle ilgili görüş, istek ve şikayetlerinin alınıp ilgili birimlerle koordineli çalışarak cevap verilmesi	%100
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı	
Stratejik Hedef 1-1-4-3	Belediye faaliyetlerinin organizasyonları ve belediyenin kültürel yayınlarının her türlü tasarımı ve kurgu çalışmalarını yürütmek	
Performans Hedefi 1-1-4-3-1	Belediye yayınlarının tasarımı ve kurgu çalışmalarının Müdürlüğümüzce yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı	%100
Stratejik Hedef 1-1-4-5	Belediyece yapılan hizmetlerin devamlı ve tam olarak halka duyurulmasını sağlamak amacıyla her türlü dergi, broşür hazırlamak	
Performans Hedefi 1-1-4-5-1	Belediye Faaliyetlerinin ve çalışmalarının halkımıza duyurulması amacıyla dergi ve broşür hazırlanması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı	%100
Stratejik Hedef 1-1-4-6	İlçe halkının yönetimine katılımını sağlamak	
Performans Hedefi 1-1-4-6-1	Hemşehrilerimizin yönetime katılımını sağlayıcı çalışmalar ve toplantılar yapılması	
Performans Göstergeleri	Yıllık yapılacak toplantı sayısı	12



2016 FAALİYET RAPORU

Stratejik Hedef 1-1-4-7	Belediyece düzenlenecek sosyal faaliyetlerin ve törenlerin organizasyonunu yapmak ve faaliyetlerin protokole duyurulmasını sağlamak	
Performans Hedefi 1-1-4-7-1	Belediyemizce düzenlenecek sosyal faaliyet ve törenlerin organizasyonunun yapılması ve ilçe halkı ile protokole duyurulması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı	%100
Stratejik Hedef 1-1-4-9	Belirli aralıklarla ve özel hallerde halkın belediye hizmetleri ile ilgili değerlendirmelerini alarak değişen şartlara göre ortaya çıkabilecek yeni talepleri önceden belirlemek amacıyla kamuoyu araştırması yapmak	
Performans Hedefi 1-1-4-9-1	Halkın belediye hizmetleri ve belediyeden beklentileriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla belirli aralıklarla kamuoyu araştırmalarının yapılması, yaptırılması	
Performans Göstergeleri	Yapılacak kamuoyu araştırması sayısı	1
Stratejik Hedef 1-1-4-10	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununun uygulanmasına dair esas ve usuller gereği müdürlük bünyesinde bilgi edinme masası kurarak gelen dilekçe ve elektronik portallara hesap vermek ve başvuruları sonuçlandırmaktır.	
Performans Hedefi 1-1-4-10-1	Bilgi edinme masasının kurulması ve çalışması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı	%100
Stratejik Hedef 1-1-4-14	Belediyenin hizmetlerinin müzakere edilmesini sağlamak organizasyonlar düzenlemek ayrıca belirli günlerde düzenlenen halk günlerinde yapılan çalışmalarını tanıtımı yapmak	
Performans Hedefi 1-1-4-14-1	Halk günlerinin düzenlenmesi	
Performans Göstergeleri	Yapılacak toplantı sayısı	12
Stratejik Hedef 1-1-4-21	Şehit ailelerini kapsayan etkinlikler düzenlemek	
Performans Hedefi 1-1-4-21-1	İlçemizdeki şehit ailelerine vefa ziyaretlerinde bulunarak unutulmadıklarını çeşitli organizasyonlarla hatırlatılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı	%100
Stratejik Amaç 1-1-6	Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendire- rek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek	
Stratejik Hedef 1-1-6-13	Belediyenin başkanı tarafından çeşitli sivil toplum örgütleri ve benzeri belediye yönetiminin belirli dönemlerde bir araya gelerek toplantı yapmalarını sağlamak	
Performans Hedefi 1-1-6-13-1	Sivil toplum örgütleri ile Belediye başkanını bir araya getirci toplantılar	





2016
FAALİYET RAPORU

düzenlenmesi		
Performans Göstergeleri	Düzenlenecek toplantı sayısı	3
Stratejik Hedef 1-1-6-22	Halk memnuniyetini ölçmek adına anket yapılması	
Performans Hedefi 1-1-6-22-1	Halkın belediye hizmetleri ve belediyeden beklentileriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla, anket yapılması	
Performans Göstergeleri	Yapılacak anket sayısı	2
Stratejik Hedef 1-1-6-23	13 Eylül etkinliklerini sadece Polatlıya değil, tüm dünyaya duyurmak	
Performans Hedefi 1-1-6-23-1	13 Eylül Kutlamalarının bilinirliğinin artırılması amacıyla etkin çalışmalar yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı	%100
Stratejik Hedef 1-1-6-24	İlçemiz ve uluslarda yayın hayatını sürdüren gazete, dergi, radyo televizyonlara Polatlı Belediyesi ve başkanın haberlerinin yayınlanması sağlanması	
Performans Hedefi 1-1-6-24-1	İlçemizin ve Belediyemizin ilçemizde ve ülke genelindeki yayın organlarında haberlerinin yayınlanması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı	%100
Stratejik Amaç 1-4-1	Eğitim, kültür, sanat, sosyal ve sportif faaliyetlerle hemşeriler ve belediye arasında kaynaşmayı sağlamak	
Stratejik Hedef 1-4-1-4	Belirli gün ve haftalarda etkinlik düzenleyerek belediye tarafından yapılacak olan her türlü organizasyon ve etkinliklerin koordinasyonu yapmak	
Performans Hedefi 1-4-1-4-1	Özel gün ve Haftalarda etkinlik ve organizasyonların düzenlenmesi	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı	%100
Stratejik Hedef 1-4-1-18	Her hafta Polatlı dışında tarihi ve doğal güzelliği olan il ve ilçelere gezi düzenlemek	
Performans Hedefi 1-4-1-18-1	Halkımıza yönelik tarihi, kültürel ve doğa gezilerinin düzenlenmesi	
Performans Göstergeleri	Yıllık düzenlenecek organizasyon sayısı	6
DİĞER FAALİYET VE PROJELER	PERSONEL GİDERLERİ	436.456,35
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	90.596,17
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	359.552,15
	SERMAYE GİDERLERİ	4.025,00

2016
FAALİYET RAPORU

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2016 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK	228.777,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	103.277,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	125.500,00
TANIMLAR	
Stratejik Amaç 1-1-2	Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak
Stratejik Hedef 1-1-2-3	Personelin isteği doğrultusunda kent bilgi sistemi ve istenilen yazılım ve bilgisayar programları konusunda personele teknik destek ve bilgilendirme yapmak
Performans Hedefi 1-1-2-3-1	Vatandaşlarımıza daha hızlı hizmet sunabilmek için kullanıcı personelin yeni ve mevcut yazılım ve programları kullanma kabiliyetlerinin geliştirilmesi amacıyla eğitimlerin verilmesi
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)
Stratejik Hedef 1-1-2-4	Belediyece düzenlenen programlar, vefat duyuruları ve çeşitli kutlama mesajları toplu kısa mesaj yolu ile personele iletmek
Performans Hedefi 1-1-2-4-1	Kurum içi duyuruların kısa mesaj yoluyla yapılması
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)
Stratejik Hedef 1-1-2-7	Yenilenen kent bilgi sistemi ve sunucular ile yapılan işlemler hızlandırmak
Performans Hedefi 1-1-2-7-1	Kent bilgi sistemi ile ilgili veri tabanının oluşturulması
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı(%)
Stratejik Hedef 1-1-2-10	Her gün sonunda kent bilgi sistemi yedekleri alınarak olası arıza durumlarında veri kaybının en aza inmesi sağlamak
Performans Hedefi 1-1-2-10-1	Güncel akış içinde değişebilir durumlara karşı etkin ve kaliteli hizmet sunmak amacıyla veri tabanlarının günlük yedeklerinin alınması
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)
Stratejik Amaç 1-1-3	Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanarak verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek
Stratejik Hedef 1-1-3-1	Bilgi işlem müdürlüğü olarak iç ve dış birimlerdeki bilgisayar, yazıcı ve çeşitli malzemelerin gerekli olan hallerde bakım, onarım ve tamiri yapmak.





2016
FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi 1-1-3-1-1	Belediye birimlerinin teknolojik donanımlarının bakım onarımlarında düzenli teknik destek sağlamak.	%100
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	
Stratejik Hedef 1-1-3-5	İnternet üzerinden borç sorgulamak ve vergisini ödemek isteyen vatandaşların e-belediye üyelikleri onaylanıp, mail yoluyla şifreleri göndermek.	
Performans Hedefi 1-1-3-5-1	e-belediye üzerinden işlem yapmak isteyen mükelleflerimizin üyelik başvurularının düzenli olarak onaylanması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100
Performans Hedefi 1-1-3-5-2	e-belediye üyeliği bulunan vatandaşlarımızın vergilendirme dönemlerinde güncel borç bilgilerinin e-mail adreslerine gönderilmesi.	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%10
Stratejik Amaç 1-1-5	Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması.	
Stratejik Hedef 1-1-5-12	Belediyenin iç ve dış birimlerinde kullanılan yazılım ve programların lisanslı olması ve gereken yerlerde alternatif ücretsiz yazılımların kullanılması	
Performans Hedefi 1-1-5-12-1	Lisans maliyetinin yüksek olması nedeniyle birimlerde alternatif ücretsiz programların kullanılmasının teşvik edilmesi	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%80
DİĞER FAALİYET VE PROJELER	PERSONEL GİDERLERİ	85.342,91
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	12.940,08
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	121.622,31





2016
FAALİYET RAPORU

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		2016 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK		1.702.546,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		812.000,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		890.546,00
TANIMLAR		
Stratejik Amaç 1-1-1	Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak	
Stratejik Hedef 1-1-1-1	Müdürlüğümüzün işgal alanlarıyla ilgili veritabanlarının oluşturulması ve gerekli bilgilerin girilmesinin sağlamak	
Performans Hedefi 1-1-1-1-1	Arşivleme sisteminin güncel tutulması ile ilgili çalışmalar yapılarak	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100
Stratejik Amaç 1-3-1	Önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri sunarak hemşerilerin bedensel ve ruhsal hayat seviyesini artırıp, sağlıklı nesiller yetiştirilmesine katkı sağlamak	
Stratejik Hedef 1-3-1-2	Şehir merkezindeki ağaçların, parkların çevre sağlığına uygun biosital türlerle ilaflanmasının sağlamak	
Performans Hedefi 1-3-1-2-1	İlçemizdeki ağaçların ve parkların periyodik olarak ilaflanması	
Performans Göstergeleri	Yapılacak ilaflama miktarı (kg)	4300
Stratejik Hedef 1-3-1-3	Polatlı merkezinde ve mahallelerinde uçkun ve larva ilaflaması yapılmasının sağlanmak	
Performans Hedefi 1-3-1-3-1	Haşerelele mücadele içi periyodik olarak ilaflama yapılması	
Performans Göstergeleri	Yapılacak ilaflama miktarı (kg)	210
Stratejik Hedef 1-3-1-11	Sahipli sahipsiz pet hayvanlarının kayıtlarını yapmak, kuduz, karma, iç ve dış parazit aşlarını yapmak	
Performans Hedefi 1-3-1-11-1	İlçemizdeki Sahipli sahipsiz pet hayvanlarına yönelik ücretsiz aşılama kampanyasının yapılması	
Performans Göstergeleri	Yıllık aşılanacak hayvan sayısı	1125
Performans göstergesi	Yıllık sahiplenilen sahipsiz hayvan sayısı	151



2016
FAALİYET RAPORU

Performans göstergesi	Barnakta bakılan hayvan sayısı	350
Performans göstergesi	Ameliyat edilen hayvan sayısı	300
Stratejik Amaç 1-5-1	Hemşerilerin huzurlu ve esenlik içinde yaşamlarını sürdürmeleri için gerekli tüm çalışmaların yapılması , öleyici tedbirler alınması	
Stratejik Hedef 1-5-1-17	Daha önceden işyeri açma ruhsatı olan ve işyeri açma ruhsatı almak için belediyeye başvuran işyerlerinin iş sağlığı ve güvenliği açısından denetimini yapmak, eksiklikleri belirlemek ve hijyen eğitimi sağlamak	
Performans Hedefi 1-5-1-17-1	İşyerlerinin iş sağlığı ve güvenliği açısından denetimlerinin yapılarak gerekli eğitimleri almalarını sağlamak	
Performans Göstergeleri	Denetim Yapılacak İşyeri sayısı	200
Stratejik Amaç 1-5-2	Personelin daha iyi hizmet vermesi için gerekli tedbirlerin alınması	
Stratejik Hedef 1-5-2-13	Belediye bünyesinde bulunan tüm müdürlük ve amirliklerin iş sağlığı ve güvenliği açısından denetiminin yapılarak eksikliklerin giderilmesini sağlamak	
Performans Hedefi 1-5-2-13-1	Belediyemiz birimlerinin iş sağlığı ve güvenliği açısından denetimlerinin sürekli yapılması	
Performans Göstergeleri	Yıllık denetim sayısı	2
Stratejik Hedef 1-5-2-14	Belediye bünyesinde çalışan tüm personele iş sağlığı ve güvenliği eğitimi aldirmek	
Performans Hedefi 1-5-2-14-1	Belediye personeline iş sağlığı ve güvenliği eğitiminin verilmesi	
Performans Göstergeleri	Yıllık verilecek eğitim sayısı	1
Stratejik Amaç 1-7-1-	Kırsaldan kente göçün engellenmesi	
Stratejik Hedef 1-7-1-12	Kurban bayramında hayvan pazarı ve kurban kesim yerini açmak	
Performans Hedefi 1-7-1-12-1	Kurban bayramlarında alıcı ve satıcıların rahat edebileceği Canlı hayvan pazarının kurularak mevcut kesim yerlerinin sayısının artırılması	%100
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100
DİĞER FAALİYET VE PROJELER	PERSONEL GİDERLERİ	892.063,76
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	163.204,25
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.001.322,26
	SERMAYE GİDERLERİ	114.514,63



2016
FAALİYET RAPORU

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2016 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK	519.054,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	307.500,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	211.554,00
TANIMLAR	
Stratejik Amaç 1-1-2	Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak
Stratejik Hedef 1-1-2-4	Personeli işine hakimiyeti geliştirmek amacıyla kurum içi eğitim verilerek mevzuat değişiklikleri hakkında bilgilendirmek
Performans Hedefi 1-1-2-4-1	Birim personeline hizmet içi eğitim verilmesi
Performans Göstergeleri	Verilecek hizmet içi eğitim sayısı
Stratejik Amaç 1-1-3	Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek
Stratejik Hedef 1-1-3-1	4734 sayılı yasanın ilgili hükümlerine göre tüm müdürlüklerin mal alımı yapım işi ve hizmet alımı ihalelerini EKAP ortamında ilgili yönetmeliklere göre gerçekleştirmek
Performans Hedefi 1-1-3-1-1	Tüm müdürlüklerimizin mal alımı yapım işi ve hizmet alım ihalelerinin Ekap ortamında Müdürlüğümüzce yapılması
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı
Stratejik Hedef 1-1-3-2	2886 sayılı yasayla verilen belediyemize ait kiralık işyeri ve dükkanların kira sürelerinin dolan yerlerin yeniden kira bedellerinin belirlenerek ihaleye çıkarılması
Performans Hedefi 1-1-3-2-1	Kaynaklarımızın etkin kullanımı için Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce koordineli çalışarak Belediyemize ait yeni işyerleri ile mevcut kiracılı iş yerlerimizden kontrat süreleri dolanların yeniden kira bedellerinin belirlenerek ihaleye çıkılması
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı
Stratejik Hedef 1-1-3-3	Tüm müdürlükler harcamalarında 4734 sayılı yasanın ilgili bölümünde belirtilen %10 luk harcamalara uymaları ve dikkat etmelerinin sağlanması
Performans Hedefi 1-1-3-3-1	Harcama Yetkililerinin mal ve hizmet alımlarını Kamu İhale Kanununun 62 nci maddesinin (i) bendinde yer alan 21. Ve 22 maddelerindeki parasal limitler dahilindeki harcamaların yıllık toplamı, idarelerin bütçelerine bu amaçla





2016
FAALİYET RAPORU

Performans Göstergeleri	konulacak ödeneklerin % 10 unu aşamaz hükümüne uymalarının sağlanması ve takibinin yapılması	
Stratejik Hedef 1-1-3-5	Çalışmaların gerçekleştirme oranı	%100
Performans Hedefi 1-1-3-5-1	Destek hizmetleri faaliyetleri ile ilgili veri tabanı oluşturulması ve güncellenmesi	%100
Performans Göstergeleri	Destek hizmetlerinin faaliyetleri ile ilgili veri tabanı oluşturulması ve güncellenmesi	%100
Stratejik Amaç 1-5-2	Çalışmaların gerçekleştirme oranı	%100
Stratejik Hedef 1-5-2-6	Personelin daha iyi hizmet vermesi için gerekli tedbirlerin alınması	%100
Performans Hedefi 1-1-5-6-1	Belediye binamızın güvenliğinin ve korunmasının sağlanmasında destek olmak	0
Performans Göstergeleri	Belediye hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması amacıyla çalışmalar yapılması	
	Çalışmaların gerçekleştirme oranı	%100
DİĞER FAALİYET VE PROJELER	PERSONEL GİDERLERİ	229.046,71
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	40.952,39
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	215.261,04
	SERMAYE GİDERLERİ	





2016
FAALİYET RAPORU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2016 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK	33.205.625,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	28.874,60
DiĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	4.331.025
TANIMLAR	
Stratejik Amaç 1-1-4	Sürdürülebilir kentinin sağlanmasında, hemşerilerle dayanışma içinde olarak katılımcı demokrasinin gelişmesine katkı sağlamak
Stratejik Hedef 1-1-4-1	Yetki alanındaki yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların karla mücadele çalışmalarını yürütmek.
Performans Hedefi 1-1-4-1-1	İlçemizdeki yetki alanımıza giren yolların asfaltlama, kilitli parke taşı ve bordür ihtiyacının tümünün karşılanması (Süreklili)
Performans Göstergeleri	Asfaltlama miktarı (Ton) Kilitli parke taşı döşenmesi (m ²) Bordür döşenmesi (m)
Performans Hedefi 1-1-4-1-2	Ağır kış şartlarında yolların sürekli açık tutulması için karla mücadele çalışmalarının yapılması
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)
Stratejik Hedef 1-1-4-2	Yol yapımı için gerekli malzemelerin üretim veya tedariklerini yapmak.
Performans Hedefi 1-1-4-2-1	Belediyemize ait olan Beton Yapı Elemanları Üretim Tesisinin ihtiyaçlarımızı karşılayacak şekilde verimli çalıştırılması
Performans Göstergeleri	Kilitli beton parke taşı üretimi(m ²) Bordür taşı üretimi (m)
Stratejik Hedef 1-1-4-3	Yapım ve bakımından sorumlu olduğu yollarda, trafik güvenliğinin sağlanması bakımından gerekli trafik işaret levhalarının her türlü imalat ve montaj işleri ile bu işlere ait bakım ve onarım çalışmalarını yapmak.
Performans Hedefi 1-1-4-3-1	İlçemizdeki yetki alanımıza giren mevcut yollar ile yerleşime yeni açılan bölgelerdeki yollarda trafiği rahatlatıcı ve can güvenliği önlemlerinin alınması belediyemiz imkanlarının kullanılması
Performans Göstergeleri	Trafik yön levhaları üretimi (adet)
	0



2016 FAALİYET RAPORU

Stratejik Hedef 1-1-4-5	Yatay ve düşey yol işaretlerinin yapımı (Km)	0
Performans Hedefi 1-1-4-5-1	Kanunlarla Polatlı Belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak.	%100
Performans Göstergeleri	Belediyemizin Proje, yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak.	%100
Stratejik Amaç 1-1-5	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	
Stratejik Hedef 1-1-5-7	Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması	
Performans Hedefi 1-1-5-7-1	Müdürlüğümüzün yapmış olduğu hizmetlerle ilgili ücret tarifeleri önerilerini Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek ve Meclis tarafından kabul edilecek Belediye Gelirleri Tarifelerini uygulamak.	%100
Performans Göstergeleri	Müdürlüğümüzün sorumluluk alanına giren kalemleri ile ilgili tarifelerin uygulanması	%100
Stratejik Hedef 1-1-5-8	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	
Performans Hedefi 1-1-5-8-1	Altyapı katılım payları için imalat metrajları yapılarak ilgili Müdürlüğe göndermek	4
Performans Göstergeleri	Yetki alanımız dahilindeki düzenlemelerden kaynaklı katılım paylarının hesaplanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi	
Stratejik Hedef 1-1-5-11	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%100
Performans Hedefi 1-1-5-11-1	Başkanlıkça onaylanmış çalışma programına göre bütçenin program gereklerine uygun biçimde harcamasını yaparak hesaplarını tutmak	
Performans Göstergeleri	Müdürlüğümüzün yapacağı harcamalarda bütçemizin gider kalemlerine uygunluk kontrolünün sürekli yapılması	%100
Stratejik Amaç 1-5-1	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	
Stratejik Hedef 1-5-1-6	Hemşerilerin huzurlu ve esenlik içinde yaşamlarını sürdürmeleri için gerekli tüm çalışmaların yapılması ,önleyici tedbirler alınması	
Performans Hedefi 1-5-1-6-1	Savaş hali, seferberlik, tabii afet gibi olağanüstü durumlarda alınabilecek önlemler hakkında Müdürlüğün acil eylem planlarını yapmak ve buna göre Fen İşleri Bünyesinde eleman ve ekipmanların tespitini yapmak, ve bu çalışmalarını koordine etmek hususunda Sivil Savunma Uzmanlığına eleman ve araç desteğinde bulunmak	
Performans Göstergeleri	Müdürlüğümüzün acil eylem planını hazırlayarak olağanüstü durumlarda Sivil Savunma Uzmanlığına eleman ve araç desteğinde bulunulması	%100



2016
FAALİYET RAPORU

Stratejik Amaç 1-6-2	Hemşerilerin sağlığını ve güvenliğini tehlikeye sokacak yapıların yıkılmalarını sağlamak ve baz istasyonlarının kanunlara uygun şekilde konumlandırılmasını sağlamak	
Stratejik Hedef 1-6-2-1	Yıkım kararı alınmış; Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları yıkmak.	12
Performans Hedefi 1-6-2-1-1	İlçemiz mahallelerinde bulunan metruk binaların tespitinin yapılarak yıkılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme miktarı	
DİĞER FAALİYET VE PROJELER	PERSONEL GİDERLERİ	3.706.179,80
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	670.533,26
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.346.127,23
	SERMAYE GİDERLERİ	15.252.697,22





2016
FAALİYET RAPORU

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2016 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK	347.394,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	164.394,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	183.000,00
TANIMLAR	
Stratejik Amaç 1-1-5:	Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması
Stratejik Hedef 1-1-5-1:	Belediye aleyhine açılan davalarda belediyemizi savunmak, belediyemiz ile ilgili hukuki iş ve işlemlerde belediyemiz lehine dava açarak belediyemizin hakkını korumak
Performans Hedefi 1-1-5-1-1	2015-2019 yılları arasında Adli, İdari ve İcra Davalarını yasal süre içinde sonuçlandırmak
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)
Stratejik Hedef 1-1-5-2:	Görev alanına giren bütün konularda mer' mevzuat dahilinde yetkileri kullanmak
Performans Hedefi 1-1-5-2-1	Tatbik olan mevzuat sürekli takip edilerek Müdürlüğümüz yetkilerinin kullanılması
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)
Stratejik Amaç 1-1-6	Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek
Stratejik Hedef 1-1-6-3	Yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında belediye başkanına karşı gerekli bilgi akışının sağlanması
Performans Hedefi 1-1-6-3-1	Lehte ve aleyhte açılmış veya açılacak davaların hukuki süreçleri ile ilgili belediye başkanına gerekli bilgi akışının sağlanması
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)
Stratejik Hedef 1-1-6-4	Polatlı Belediyesi tüzel kişiliğinin leh ve aleyhine açılmış veya açılacak dava ve takiplerden dolayı T.C mahkeme, meclis, daire ve kurumlarının her bölüm ve derecesinde belediye tüzel kişiliğini hukuk işleri müdürlüğü tarafından temsil etmek
Performans Hedefi 1-1-6-4-1	Adli ve Yargı Mercilerinden, hakemler, icra daireleri ile noterlerden Polatlı Belediyesi ve Müdürlüklerine yapılacak tebliğleri Polatlı Belediyesi adına tebliğ ederek hukuki gereklerinin yerine getirilmesi



2016
FAALİYET RAPORU

Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı	% 100
Stratejik Hedef 1-1-7-6	Başkanlık makamının ve ilgili birimlerin talebi halinde hukuki mütalaa ve görüş belirtmek, belediyenin tüm birimlerinin faaliyet işlem ve uygulamalarında hukuk kurallarına tam olarak uygunluk sağlanması konusunda Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğüne her türlü hukuki yardımın sağlanması	
Performans Hedefi 1-1-7-6-1	Belediyemiz tüm birimlerinin sorumluluk alanları ile ilgili doğabilecek hukuki sorunların önlenmesi için gerekli desteğin verilmesi	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	% 100
DİĞER FAALİYET VE PROJELER	PERSONEL GİDERLERİ	140.412,34
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	22.448,78
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	201.654,73
	SERMAYE GİDERLERİ	27.612,00



2016
FAALİYET RAPORU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		2016 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK		1.323.601,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		846.601,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		477.000,00
TANIMLAR		
Stratejik Amaç 1-1-2	Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde	
Stratejik Hedef 1-1-2-2	Birim içerisindeki personelin tüm mevzuata hakim olmasını sağlamak ve yapı ruhsatının buna bağlı verilmesini sağlamak	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100
Stratejik Amaç 1-6-1	Polatlı'nın tarihi ve kültürel dokusunu koruyarak kentsel dönüşümünün sağlanması	
Stratejik Hedef 1-6-1-4	İlçemizi mevcut yapılardan arındırarak yerlerine günümüz şartlarına uygun imar kanununa uygun yapıların yapılmasını sağlamak	
Stratejik Hedef 1-6-1-5	Kaçak yapılaşma oranının %60'ın önüne geçmek	
Stratejik Hedef 1-6-1-6	6360 Büyükşehir yasası ile mahalleye dönen köylerimizde kaçak yapıları uyarak gerekli toplantıları yapmak ve gerekli bilgileri sunmak	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranları (%)	%100
Stratejik Amaç 1-6-2	Hemşehrilerimizin sağlığını ve güvenliğini tehlikeye sokacak yapıların yıkılmalarını sağlamak ve baz istasyonlarının kanunlara uygun şekilde konumlandırılmasını sağlamak	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-6-2-7	İnsan sağlığına ciddi anlamda zarar veren uygunsuz yerlere kaçak takılan baz istasyonlarının yasaya uygun bir şekilde şehrin uygun yerlerine taşınmasını sağlamak	
Stratejik Hedef 1-6-1-18	GSM firmalarıyla ilgili baz istasyonlarının kontrol altına alınması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranları (%)	%100
Stratejik Hedef 1-6-3	İmar Kanununa uygun yapılar yapmak	
Stratejik Hedef 1-6-3-1	İlçemizde iskanı bulunmayan bütün binalara iskan verilmesini sağlamak	
Stratejik Hedef 1-6-3-3	İlçemizde faaliyet gösteren mühendislik mimarlık büroları ve yapı denetim firmalarına	



2016
FAALİYET RAPORU

	inşaatların ruhsat ve eklerine uygun halde proje ve kontrol işlemlerinin yapılmasını sağlamak	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-8-2	Şehrimizi güzelleştirecek ve modernleştirecek daha yaşanabilir duruma getirecek projelerin hazırlanması	
Stratejik Hedef 1-8-2-1	Hemşehrilerimizin daha yeşil, daha nezih ortamlarda şehrin monoton hayatından uzaklaşacakları Kentpark projesini hazırlanması	
Stratejik Hedef 1-8-2-3	Modern ve en son teknoloji ile donatılmış yeni Belediye binası projesi	
Stratejik Amaç 1-8-2-4	Yerel esnafımızın öncelikli yer alacakları ve ortak olacağı alışveriş merkezi projesinin hazırlanması	
Stratejik Hedef 1-8-2-5	Sağlıklı güvenli yaşanabilir standartlarda bir Polatlı için insan odaklı ekonomik, sosyal ve toplumsal temeller üzerine inşa edilecek kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması	
Stratejik Hedef 1-8-2-5	Gençlerimize yönelik Gençlik Merkezi projesinin hazırlanması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%60
Stratejik Hedef 1-8-2-11	Aquapark projesinin hazırlanması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100
Performans Hedefi 1-8-2-12	Hanımali çarşı projesi hazırlanması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-8-2-15	Hanımali ve emekliler konağı yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100
	PERSONEL GİDERLERİ	660.608,16
Diğer Faaliyet ve Projeler	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	98.382,62
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	558.729,68
	SERMAYE GİDERLERİ	7.563,90





2016
FAALİYET RAPORU

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		2016 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK		3.470.652,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		3.067.000,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		403.652,00
TANIMLAR		
Stratejik Amaç 1-1-2	Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak	
Stratejik Hedef 1-1-2-2	Personele gerekli zamanlarda ve mevzuat değişikliklerinde gerekli eğitimin verilmesini sağlamak	
Performans Hedefi 1-1-2-2-1	Personele hizmet içi eğitim verilmesi	2
Performans Göstergeleri	Hizmet içi eğitim sayısı	2
Stratejik Hedef 1-1-2-3	Belediyemiz ile ilgili her türlü gerçekleştirilen ve gerçekleştirilebilecek olan plan ve projelerle ilgili personeli bilgilendirici toplantılar yapmak ve personelin katılımını sağlamak	
Performans Hedefi 1-1-2-3-1	Belediyenin yapacağı faaliyet ve etkinliklerin duyurulması ve personelin katılımının sağlanması	2
Performans Göstergeleri	Yapılacak toplantı sayısı	2
Stratejik Amaç 1-1-3	Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullandırılabileceği mümkün olan en yükseğe çekmek	
Stratejik Hedef 1-1-3-5	Personel ile ilgili özlük ve maaş bilgilerinin zamanında bilgisayar sistemlerine geçilerek güncellenmesini sağlamak	
Performans Hedefi 1-1-3-5-1	Personel bilgi sistemini geliştirmek, personel ile ilgili bütün bilgilerin güncellenmesini sağlamak	%100
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlama oranı (%)	%100
Stratejik Amaç 1-1-5	Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması	
Stratejik Hedefi 1-1-5-1	Belediyemiz bünyesinde çalışan bütün personelin her türlü giderlerinin asgari düzeye indirilmesi için gerekli çalışmalar yapmak	
Performans Hedefi 1-1-5-1-1	Personel ile ilgili bütün harcamaların bütçedeki oranını kanuni oran düzeyine indirmek için çalışmalar yapmak	%100



2016
FAALİYET RAPORU

Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlama oranı (%)	%100
Stratejik Amaç 1-1-6	Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek.	
Stratejik Hedefi 1-1-6-7	Norm kadro kanun değişikliklerinde belediyemizin ihtiyaçlarına uygun müdürlük ve personel ihdas edilmesini sağlamak	
Performans Hedefi 1-1-6-7-1	Norm kadroda belirtilen personel sayısına ulaşılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlama oranı (%)	%40
Stratejik Hedef 1-1-6-10	İşkur ile belediyemiz arasında gerçekleştirilen işçi alımı protokollerinin sürekli olması ile ilgili girişimlerde bulunmak	
Performans Hedefi 1-1-6-10-1	İş kur ile işbirliği yapılarak yıllık 50 kişi mevsimlik işçi çalıştırılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlama oranı (%)	%200
DİĞER FAALİYET VE PROJELER	PERSONEL GİDERLERİ	312.127,25
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	54.174,59
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.579.390,19



2016
FAALİYET RAPORU

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ			2016 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK			6.762.596,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			3.798.500,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			2.964.096,00
TANIMLAR			
Stratejik Amaç 1-1-3	Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek		
Stratejik Hedef 1-1-3-1	Mevcut kaynakların verimli kullanılması		
Performans Hedefi 1-1-3-1-1	Belediye birimlerinin ihtiyaçlarını karşılamada imkanlarımız dahilinde etkin bir biçimde yardımcı olunması	%90	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	
Stratejik Hedef 1-1-3-2	Müdürlüğümüzün çalışma alanlarıyla ilgili stok sisteminin oluşturularak alınacak malzemelerin toptan ihale ile alınması,daha ucuza temin edilmesinin sağlanması		
Performans Hedefi 1-1-3-2-1	Taahhüt kayıtlı sistemini etkin kullanarak ihtiyaçlarımız olan malzemelerin stoklu alınmasını sağlanması	%60	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%60	
Stratejik Hedef 1-1-3-6	Araçların ve ekipmanların sorunsuz olarak çalışabilmesi için zamanında bakım ve onarımlarının sağlanması		
Performans Hedefi 1-1-3-6-1	Belediyemiz araçlarının ve ekipmanlarının günlük, aylık ve yıllık periyotlarla bakım ve onarımlarının yapılması, yaptırılması ve araçların bakım onarımı ile ilgili periyodik bakım talimatlarının hazırlanması	%90	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	
Stratejik Hedef 1-1-3-10	Personel geliş gidiş zamanlarının kontrolü için elektronik kart sisteminin geçilmesinin sağlanması		
Performans Hedefi 1-1-3-10-1	Personelin normal mesai, fazla mesai, eksik çalışma gibi puantaj parametrelerini hesaplayan otomasyon sisteminin geçilmesi		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100	
Stratejik Hedef 1-1-3-11	Araçların yenilenmesi çalışması yapılarak 2 adet asfalt silindiri,1 adet greyder,1 adet kar küreme aracı, 2 adet otobüs, 3 adet kamyon alınması		



2016
FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi 1-1-3-11-1	Yeni araç alınması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%0
Stratejik Hedef 1-1-3-12	İdareimizde bulunan ve ekonomik ömrünü doldurmuş olan traktörler, binek araçları, otobüs ve kamyonların satışının sağlanması	
Performans Hedefi 1-1-3-12-1	Ekonomik ömrünü tamamlamış taşıtların satışı	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%0
Stratejik Hedef 1-1-3-13	Elimizde bulunan 1 adet ifaiye arazözünün vasfının değiştirilerek ekipmana katılmasının sağlanması	
Performans Hedefi 1-1-3-13-1	İfaiye arazözünün vasfının değiştirilmesi	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%0
Stratejik Hedef 1-1-3-14	Hurdaya çıkacak araçların tespiti, diğer hurda malzemelerinde tespit edilerek MKE'ye satışının yapılması	
Performans Hedefi 1-1-3-14-1	Oluşturulacak komisyonla hurda araçların tespitinin yapılarak satışının yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%0
Stratejik Hedef 1-1-3-15	Atölyelerin daha etkin kullanımının sağlanması ekipmanlarının yenilenmesi, iş güvenliği hususlarına titizlikle uyulmasının sağlanması	
Performans Hedefi 1-1-3-15-1	Atölyelerin modernizasyonunun yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı	%50
Stratejik Hedef 1-1-3-16	Kapalı araç yıkama yağlama tesisi oluşturulması	
Performans Hedefi 1-1-3-16-1	Yeni atölye oluşturulması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%0
Stratejik Hedef 1-1-3-17	Elektrik atölyemiz tarafından idareimize ait tüm binalarda tasarruflu lamba sisteme geçilmesi, tesisatların bakımının yapılması	
Performans Hedefi 1-1-3-17-1	Belediyemiz binalarının tasarruflu lamba sistemine geçirilmesi ve düzenli bakımlarının yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%30
Stratejik Hedef 1-1-3-20	Lastikhanenin ekipmanlarının yenilenmesi rot balans işlerinin idareimize yapılabilmesi için gerekli ekipmanın temin edilmesi	
Performans Hedefi 1-1-3-20-1	Lastikhanenin modernizasyonunun yapılması	



2016
FAALİYET RAPORU

Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%20
Stratejik Amaç 1-1-2	Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak	
Stratejik Hedef 1-1-2-3	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi	
Performans Hedefi 1-1-2-3-1	Personele hizmet içi eğitim verilmesi	
Performans Göstergeleri	Yıllık verilecek hizmet içi eğitim sayısı	0
Stratejik Hedef 1-1-2-7	Personel verimliliğinin artırılması için personel mesleklerine göre yeni seminerler düzenlenerek mesleki becerilerinin artırılması,yeni sertifikaların alınmasının sağlanması	
Performans Hedefi 1-1-2-7-1	Müdürlüğümüz personeline mesleki seminerler düzenlenmesi	
Performans Göstergeleri	Yıllık düzenlenecek seminer sayısı	0
Stratejik Amaç 1-2-2	Daha temiz ve yaşanabilir bir Polatlı oluşturmak	
Stratejik Hedef 1-1-3-4	Şehir aksesuarlarının yenilenmesi bakım ve onarım sağlanabilmesi için Fen İşleri ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile gerekli çalışmaların yapılması	
Performans Hedefi 1-1-3-4-1	Şehir aksesuarları ve kent mobilyaları üretiminin yapılması ve mevcut olanların yenilenmesi	
Performans Göstergeleri	Yıllık üretilecek veya yenilenecek kent mobilya sayısı	200
Stratejik Hedef 1-1-3-5	Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler ve diğer birimlerin ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması	
Performans Hedefi 1-1-3-5-1	Belediye birimlerimize araç ekipman ve teknik destek hizmetinin kesintisiz ve düzenli olarak verilmesi	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100
Stratejik Amaç 1-1-6	Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek, hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek	
Stratejik Hedef 1-1-6-8	Çalışma ortamları,dinlenme alanları ile ihtiyaç giderme alanlarının daha modern hale getirilmelerinin sağlanması	
Performans Hedefi 1-1-6-8-1	Müdürlük binalarının modernizasyonunun yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%0
Stratejik Hedef 1-1-6-9	Personel verimliliğinin artırılması ve kaynaşmayı sağlamak amacıyla periyodik aralıklarla bir takım sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi	
Performans Hedefi 1-1-6-9-1	Personelimize Kurumsal aidiyeti artırıcı etkinliklerin düzenlenmesi	



2016
FAALİYET RAPORU

Performans Göstergeleri	Düzenlenecek etkinlik adedi	0
Stratejik Amaç 1-5-2	Personelin daha iyi hizmet vermesi için gerekli tedbirlerin alınması	
Stratejik Hedef 1-1-6-19	İş sağlığı ve iş güvenliği hususunda yeterli eğitimin verilmesi bu konuda gerekli çalışmaların başlatılması	
Performans Hedefi 1-1-6-19-1	Tüm Personelimizin iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin ve ekipmanlarının tamamlanarak doğa bilecek iş kazalarının önüne geçilmesi	
Performans Göstergeleri	Verilecek eğitim sayısı	10
DİĞER FAALİYET VE PROJELER	PERSONEL GİDERLERİ	2.208.143,23
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	445.124,37
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.270.353,37
	SERMAYE GİDERLERLERİ	-





2016
FAALİYET RAPORU

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			2016 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK			2.357.951,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			925.500,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI			1.432.451,00
TANIMLAR			
Stratejik Amaç 1-3-1	Önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri sunarak hemşerilerin bedensel ve ruhsal hayat seviyesini artırıp, sağlıklı nesiller yetiştirilmesine katkı sağlamak		
Stratejik Hedef 1-3-1-1	Polatlı Aile Danışma merkezi olarak ihtiyacı olan vatandaşlarımıza ücretsiz psikolojik destek vermek		
Performans Hedefi 1-3-1-1-1	Aile Danışma Merkezimizde vatandaşlarımıza ücretsiz psikolojik destek verilmesi		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı		%100
Stratejik Hedef 1-3-1-1-1	Gençliğin zararlı maddelere karşı korunması ve bilgilendirme çalışmaları		
Performans Hedefi 1-3-1-1-1-1	Gençlerin ve ailelerin bağımlılık yapıcı maddeler ve zararlarına karşı gençleri ve ailelerin farkındalıklarını geliştirici çalışmalar yapmak		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı		%100
Stratejik Amaç 1-3-2	Korunmasız ve dezavantajlı kişilere, çocuklara, kadınlara, yaşlılara kültürel, sosyal, ekonomik avantajlar sunarak, toplumdaki dışlanmalarına engel olmak		
Stratejik Hedef 1-3-2-7	Engelsiz hayat merkezinde ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız gerekli desteğin verilmesi		
Performans Hedefi 1-3-2-7-1	Engelli bireylerimizin sosyal yaşamdan uzaklaşmaması için gerekli desteğin verilmesi		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı		%100
Stratejik Amaç 1-3-3	Sosyal refahı artırma çalışmaları yapmak		
Stratejik Hedef 1-3-3-8	Mahalle konaklarımızda dar gelirli vatandaşlarımıza yönelik eğitim faaliyetlerinin devam ettirilmesi		
Performans Hedefi 1-3-3-8-1	Mahalle konaklarımızda yetişkinlere yönelik beceri ve meslek edindirme kurslarının yanında öğrencilerimizin okul sonrası derslerinde yardımcı olunması		
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı		%100
Stratejik Amaç 1-4-1	Eğitim, kültür, sanat, sosyal ve sportif faaliyetlerle hemşeriler ve belediye arasında kaynaşmayı sağlamak		



2016
FAALİYET RAPORU

Stratejik Hedef 1-4-1-5	Yaz dönemi ve okul dönemi kurslarının planlanmasını yapmak	
Performans Hedefi 1-4-1-5-1	Enstrüman, güzel sanatlar, sahne ve görsel sanatlar alanında eğitim çeşitliliğinin artırılarak, şehrimizin sosyal ve kültürel hayatının zenginleştirilmesi	
Performans Göstergeleri	Katılan kursiyer adedi	930
Stratejik Hedef 1-4-1-6	Yıl içerisinde kursiyerlerin yapmış olduğu faaliyetlerle ilgili sergiler açmak	
Performans Hedefi 1-4-1-6-1	Belli aralıklarla kursiyerlerimizin aldıkları eğitimler sonucu ortaya çıkan eserlerin sergilenmesi	
Performans Göstergeleri	Yıllık sergi adedi	2
Stratejik Amaç 1-4-2	Çocuklara, gençlere yönelik faaliyetlere ağırlık verilmesi	
Stratejik Hedef 1-4-2-3	Yaz spor okullarıyla ilçemizde bulunan çocukların spora yönlendirilmesi	
Performans Hedefi 1-4-2-3-1	İlçemizdeki çocuklarımızın yaz tatillerini değerlendirilmesi amacıyla açtığımız Yaz Spor Okullarında ilgi duydukları spor branşlarında eğitimler verilerek katılımlarının artırılarak sağlanması	
Performans Göstergeleri	Yaz Spor Okulunda spor branşlarında eğitimi hedeflenen kursiyer sayısı	913
Stratejik Hedef 1-4-2-9	Bilim evi projesinin faaliyetleri geçirilerek okullarımızla iş birliği halinde eğitime destek verilmesi	
Performans Hedefi 1-4-2-9-1	Bilim Evi Projesinin hayata geçirilmesi ve işletilmesi	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı	%100
Stratejik Amaç 1-8-1	Turizmi geliştirmek için Sakarya Meydan Muharebesi ile ilgili gerekli projelerin hazırlanması	
Stratejik Hedef 1-8-1-2	Turizm ve Kent Tanıtım Merkezinin oluşturulması	
Performans Hedefi 1-8-1-2-1	Müdürlüğümüz bünyesinde Turizm ve Kent Tanıtım Merkezi oluşturularak ilçemizin sosyal kültürel ve tarihi ile ilgili çalışmalar yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı	%100
DİĞER FAALİYET VE PROJELER	PERSONEL GİDERLERİ	1.109.672,00
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	206.166,00
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	915.940,26





2016
FAALİYET RAPORU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		2016 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK		13.597.446,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		11.364,151
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		2.233.295,00
TANIMLAR		
Stratejik Amaç 1-1-1	Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak	
Stratejik Hedef 1-1-1-1	Müdürlüğümüze ait verilerin dijital ortama aktarılması ve dijital arşiv oluşturulması	
Performans Hedefi 1-1-1-1-1	Gayrimenkul envanterinin muhasebe sisteminin içine alınması faaliyetinin %50 sinin tamamlanması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%50
Stratejik Amaç 1-1-2	Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak	
Stratejik Hedef 1-1-2-2	Değişen mevzuatla ilgili hizmetiçi eğitimler verilmesi	
Performans Hedefi 1-1-2-2-1	Personele Hizmetiçi eğitim verilmesi	
Performans Göstergeleri	Verilecek eğitim adedi	0
Stratejik Amaç 1-1-3	Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanıp verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek	
Stratejik Hedef 1-1-3-6	e-belediye projesinin yaygınlaşması ,internet aracılığıyla beyan ve ödeme yapan kullanıcı sayısının artmasının sağlanması	
Performans Hedefi 1-1-3-6-1	Hizmet kalitesini iyileştirmek için Bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak ve geliştirmek amacıyla her yıl e-beyan sayısını %10 oranında arttırmak,Internet aracılığıyla ödeme yapan kullanıcı sayısını 2019 yılı sonuna kadar her yıl %5 oranında arttırmak.	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%100
Stratejik Amaç 1-1-5	Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması	
Stratejik Hedef 1-1-5-3	Belediye gelirlerini artıran çalışmalara ağırlık vermek	
Performans Hedefi 1-1-5-3-1	Toplam Tahakkuk-Tahsilat gerçekleştirme oranını her yıl %2 oranında arttırarak 2019 yılında %97 seviyesinin yakalanması	



2016
FAALİYET RAPORU

Performans Göstergeleri	Hedeflenen toplam tahakkuk- tahsilat oranı (%)	%89
Performans Hedefi 1-1-5-3-2	Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek amacıyla her yıl mükelleflere emlak vergisi ödeme tarihlerinden önce hesap özeti göndermek	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%200
Stratejik Hedef 1-1-5-4	Yeni gelir kaynakları araştırarak uygulamaya koymak	
Performans Hedefi 1-1-5-4-1	Belediyemiz birimlerince koordineli çalışarak gelir kaynaklarımızı arttırıcı tedbirlerin alınmasının sağlanması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-1-5-5	Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli çalışmaların yapılması	
Performans Hedefi 1-1-5-5-1	Tahakkuk etmiş ve ödeme tarihleri geçmiş olan amme alacaklarının tahsili için gerekli ödeme emirlerini borçlu mükelleflerin her yıl adreslerine ulaştırılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%90
DİĞER FAALİYET VE PROJELER	PERSONEL GİDERLERİ	1.641.919,18
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	299.935,46
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	502.805,90
	FAİZ GİDERLERİ	2.209.158,31
	CARİ TRANSFERLER	370.671,56
	SERMAYE TRANSFERLERİ	259.527,68
	YEDEK ÖDENEK	





2016
FAALİYET RAPORU

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2016 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK		539.034,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		449.500,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		89.534,00
TANIMLAR		
Stratejik Amaç 1-7-1	Kırsaldan kente göçün engellenmesi	
Stratejik Hedef 1-7-1-1	Mahallelerimizde bulunan yolların bakım- onarımlarının yapılması	
Performans Hedefi 1-7-1-1-1	Mahalle içi yolların düzenli olarak bakım-onarımının yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı	%100
Stratejik Hedef 1-7-1-2	Mahallelerimizde park ve semt sahalarını yapılması	
Performans Hedefi 1-7-1-2-1	Nüfusun yoğun olduğu köylerimize park ve semt sahalarının yapılması	
Performans Hedefi 1-7-1-2-2	Mahallelerdeki cami bakımı	
Performans Göstergeleri	Yapılacak park ve semt sahası	10
Stratejik Hedefi 1-7-1-3	Mahallelerimizde hayvancılığın geliştirilmesi için yardım ve destek sağlanması	
Performans Hedefi 1-7-1-3-1	Hayvancılığın geliştirilmesi için yardım ve destek sağlanması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100
Stratejik Hedefi 1-7-1-4-	Tarımsal mekanizasyon konusunda tanıtım faaliyetleri	
Performans Hedefi 1-7-1-4-1	Çiftçilerimize tarımsal mekanizasyondaki teknolojik gelişmelere ilişkin bilgi ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması	
Performans Göstergeleri	Yıllık yapılacak bilgilendirme toplantı sayısı	2
Stratejik Hedef 1-7-1-5	Alternatif tarım ürünlerinin tanıtım, temin ve teşvik edici çalışmalar yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı	%100
PERSONEL GİDERLERİ		78.282,35
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		14.547,05
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		234.632,57
SERMAYE GİDERLERİ		-
DİĞER FAALİYET VE PROJELERİ		



2016
FAALİYET RAPORU

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		2016 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK		3.687.919,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		2.403.177,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		1.284.472,00
TANIMLAR		
Stratejik Amaç 1-1-1	Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak	
Stratejik Hedef 1-1-1-5	Müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilen çalışmaların hesap verilebilir, şeffaf ve açık bir şekilde yalnızca kamu yararının gözetilerek yapılmasını sağlamak	
Performans Hedefi 1-1-1-5-1	Müdürlüğümüzce yapılan çalışmaların aylık olarak raporlanmasını sağlamak	
Performans Göstergeleri	Yıl içerisinde düzenlenecek rapor adedi	0
Stratejik Hedef 1-1-1-6	Hizmetlerin gerçekleştirilmesi noktasında ve yapılan harcamalarda yerinde ve ihtiyaca uygunluk ilkesi ile hareket edilmesine dikkat etmek	
Performans Hedefi 1-1-1-6-1	Müdürlüğümüzce yapılan tüm çalışmalarda fayda ve maliyet ilişkisini çok iyi değerlendirenler harcama raporları gerçekleştirilmek	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-1-1-7	İlçemizde tüm Kamu Kurumları Muhtarlarımız ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla koordineli bir şekilde çalışılmasını sağlamak. Bu noktada oluşabilecek sorun ve aksaklıkları anında Başkanımız ve ilgili birime aktarmak	
Performans Hedefi 1-1-1-7-1	Belediyemiz faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi aşamasında ilçemizdeki ortak paydaşlarımız ile Belediyemizin birimleri arasında sürekli ve kesintisiz iletişimi sağlayarak, iş birliğine gereksinme gösteren etkinlikleri karşılamak amacıyla eşgüdümse çalışanlar yapmak	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-1-1-8	Belediye Başkanı ve Başkan yardımcıları arasında haftada bir kez toplantı organize etmek	
Performans Hedefi 1-1-1-8-1	Başkan ve yardımcılar arasında bilgi akışının güncel tutulması amacıyla	





2016
FAALİYET RAPORU

	toplantı düzenlemek	
Performans Göstergeleri	Yıl içerisinde yapılacak toplantı adedi	52
Stratejik Hedef 1-1-1-9	Başkan yardımcılardan kendilerine bağlı birim ve müdürleri ile haftalık toplantı yapılmasının organize etmek	
Performans Hedefi 1-1-1-9-1	Başkan yardımcılar ile bağlı birim müdürleri arasında bilgi akışının güncel tutulması amacıyla toplantı düzenlemek	
Performans Göstergeleri	Yıl içerisinde yapılacak toplantı adedi	52
Stratejik Amaç 1-1-2	Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak	
Stratejik Hedef 1-1-2-2	Başkanlık Makamının; günlük programlarını görüşme, toplantı, randevu ve ziyaretleri planlamak ve uygulamak	
Performans Hedefi 1-1-2-2-1	Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programları ve randevu trafiği düzenlenerek Başkandan onay alındıktan sonra uygulanması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100
Stratejik Amaç 1-1-4	Sürdürülebilir kentsel yaşamın sağlanmasında, hemşerilerle dayanışma içinde olarak katılımcı demokrasinin gelişmesine katkı sağlamak	
Stratejik Hedef 1-1-4-1	Müdürlüğümüze intikal eden sorun ve istekleri anında ilgili birimlere iletmek	
Performans Hedefi 1-1-4-1-1	Vatandaş memnuniyeti açısından Müdürlüğümüze bildirilen sorun ve isteklerin ilgili birimlere ileterek takibinin yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-1-4-3	Başkanlık Makamına ziyarete gelen misafirlerimizi, vatandaşlarımızı gerektiği gibi ağırlamak ve müdürlüğümüzden memnun bir şekilde ayrılmasını sağlamak	
Performans Hedefi 1-1-4-3-1	Vatandaş memnuniyet düzeyini en üst seviyede tutmak	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-1-4-4	Vatandaşlarımızla Başkanlık ve yönetim birimleri arasında bir köprü oluşturmak ve hemşerilerimizin sorunları noktasında, çözüm yolları bulmak	
Performans Hedefi 1-1-4-4-1	Vatandaşlarımızla Belediye birimleri arasında köprü oluşturarak sorunların giderilmesinde iletişimin en üst düzeyde tutulması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100
Stratejik Amaç 1-1-6	Kurumsal yapımızı mevcut stratejik planımız çerçevesinde şekillendirerek,	



2016
FAALİYET RAPORU

	hedeflerimize ulaşmada etkin bir yönetim anlayışı benimsemek	
Stratejik Hedef 1-1-6-10	Belediye Başkanımızı her üç ayda bir tüm Belediye çalışanları ile motivasyon sağlayıcı toplantılar düzenlenmesini organize etmek	%100
Performans Hedefi 1-1-6-10-1	Belediye Personel ile Belediye Başkanını buluşturarak aidiyet duygusunu geliştirici toplantıların düzenlenmesi	3
Performans Göstergeleri	Yıl içerisinde yapılacak toplantı adedi	987.503,35
DİĞER FAALİYET VE PROJELER	PERSONEL GİDERLERİ	164.713,32
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.254.528,92
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.250.380,72
	CARİ TRANSFERLER	281.531,19
	SERMAYE GİDERİ	





2016
FAALİYET RAPORU

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		2016 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK		5.006.441,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		1.825.000,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		3.181.441,00
TANIMLAR		
Stratejik Amaç 1-2-1	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentsel yaşamın sağlanması için ilçenin doğal güzelliklerini bozmadan yapılacak düzenlemelerle çevreyi korumak ve çevre bilincini oluşturmaya katkı sağlamak	
Stratejik Hedef 1-2-1-1	Mevcut park ve yeşil alanların yenilenmesi gerekenlerin belirlenerek yenileme çalışmalarının yapılması	
Performans Hedefi 1-2-1-1-1	Hemşehrilerimize daha yaşanabilir bir çevre oluşturmak için mevcut parklarımızın eksikliklerin giderilmesi ve yıpranmış kent mobilyalarının değiştirilmesi.	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-2-1-2	Kirada bulunan parkların denetimlerinin yapılarak vatandaşlarımızın memnuniyetlerinin sağlanması	
Performans Hedefi 1-2-1-2-1	Kiraya verilen parklarımızın düzenli denetlenmesi	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-2-1-4	Şehir merkezinde bulunan ağaçların budanarak halkımıza verdiği zararın minimum seviyeye indirilmesi	
Performans Hedefi 1-2-1-4-1	Budama mevsimlerinde şehir merkezindeki ağaçların halkımızın can ve mal güvenliğini korumak amacıyla budanması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-2-1-5	Ağaçlandırma çalışmalarına hız verilerek kentin yeşillendirilmesinin sağlanması	
Performans Hedefi 1-2-1-5-1	İlçemizin güzelleştirilmesi ve yeşillendirilmesi sağlanması	
Performans Göstergeleri	Ağaçlandırma çalışmaları (adet)	3000
	Çiçeklendirme çalışmaları (adet)	50.000
	Üretilmiş olan kamelya (adet)	215
	Üretilen bank adedi	200



2016
FAALİYET RAPORU

Stratejik Hedef 1-2-1-6	Yeşil alanların sulanarak sürekli canlı ve temiz tutulmasını sağlamak	
Performans Hedefi 1-2-1-6-1	Mevcut parklarımızın bakımının düzenli olarak yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	%100
Stratejik Amaç 1-3-2	Korunmasız ve dezavantajlı kişilere, çocuklara, kadınlara, yaşlılara kültürel, sosyal, ekonomik avantajlar sunarak, toplumdaki dışlanmalarına engel olmak	
Stratejik Hedef 1-3-2-3	Halkımızın açık alanlarda spor yapması için spor aletleri sayısının artırılmasının sağlanması	
Performans Hedefi 1-3-2-3-1	Açık alan spor aletlerinin sayısının artırılması	52
Performans Göstergeleri	Kurulması düşünülen açık alan spor aletleri sayısı (4'lü takım)	2.617.778,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER	PERSONEL GİDERLERİ	466.297,59
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.358.147,65
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	398.527,49
	SERMAYE GİDERLERİ	





2016
FAALİYET RAPORU

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		2016 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK		1.365.540,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		953.040,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		412.500,00
TANIMLAR		
Stratejik Amaç 1-8-2	Şehrimizi güzelleştirecek ve modernleştirecek daha yaşanabilir duruma getirebilecek projelerin hazırlanması	
Stratejik Hedef 1-8-2-1	İlçemiz bütününe 1/5000 ölçekli nazım imar planı içerisinde kalan Ankara-Eskişehir karayolu kuzey kesimine ilişkin alanda yapılan ilave revizyon imar planlarının ve parselasyonunun tamamlanmasının sağlanması	
Performans Hedefi 1-8-2-1-1	Revizyon imar planlarının yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%100
Stratejik Amaç 1-8-2-2	Kent bilgi sistemi veri tabanı oluşturularak imar planlarının ve imar uygulamalarının sayısal ortama aktarılmasının sağlanması	
Performans Hedefi 1-8-2-2-1	Kent bilgi sistemine veri girişlerinin yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-8-2-3	İlçemiz şehir bütününe ait 1/5000 ölçekli nazım imar planı içerisinde Hızlı Tren Hattının güneyinde Konya-Yunak karayolunun doğusunda fertaş bahçelievler konut yapı koop.'lerinin çevresi ile Haymana yolunun kuzeyine ilişkin alanda yapılan revizyon imar planı ile parselasyon planlarının tamamlanması	
Performans Hedefi 1-8-2-3-1	Revizyon imar planı ve parselasyon çalışmalarının yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-8-2-4-1	İlçemiz Yenimahalle ve diğer bölgelerde kentsel dönüşüm alanları yapılacak alanların belirlenerek proje çalışmalarına başlanması	
Performans Hedefi 1-8-2-4-1	Yenimahalle'de kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-8-2-5	6360 kanun kapsamında köyden mahalleye dönüşen ve Belediyemiz kararıyla	



2016
FAALİYET RAPORU

	onaylanan 14 mahalleye yönelik imar planı ve parselasyon planı çalışmalarına başlanması;	
Performans Hedefi 1-8-2-5-1	14 mahalleye yönelik imar ve parselasyon çalışmalarının yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%75
Stratejik Hedef 1-8-2-6	6360 sayılı kanun kapsamında ilçemizin Büyükşehir Bağlanmasında İl Özel İdare tarafından onaylanan imar planları parselasyon planları ve idarelerimiz tarafından onaylanan imar planı ve parselasyon planlarının birleştirilmesi;	
Performans Hedefi 1-8-2-6-1	Parselasyon planları birleştirilme çalışmaları yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-8-2-7	Hızlı Tren İstasyonu çevresi imar planının revize edilmesi ve parselasyon planlarının tamamlanması	
Performans Hedefi 1-8-2-7-1	Parselasyon planlarının tamamlanması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-8-2-8	Şentepe, Esentepe, Gülveren Mahallelerini kapsayan imar planının revize edilmesi ve parselasyon planlarının tamamlanması	
Performans Hedefi 1-8-2-8-1	İmar planlarının revize edilerek parselasyon planlarının tamamlanması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%75
Stratejik Hedef 1-8-2-9	Üçpınar Mahallesi koruma amaçlı imar planı ve parselasyon planlarının tamamlanması	
Performans Hedefi 1-8-2-9-1	Koruma amaçlı imar planı ve parselasyon planlarının tamamlanması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%75
Stratejik Hedef 1-8-2-10	Beştepe Höyük ve çevresi parselasyon planlarının tamamlanması	
Performans Hedefi 1-8-2-10-1	Parselasyon planlarının yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%100
	PERSONEL GİDERLERİ	481.042,31
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	74.693,90
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	497.702,47
	SERMAYE GİDERLERİ	493.115,30
Diğer Faaliyet ve Projeler		





2016
FAALİYET RAPORU

RUHSAT VE DENETLEME MÜDÜRLÜĞÜ		2016 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK		386.216,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		42.000,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		344.216,00
TANIMLAR		
Stratejik Amaç 1-1-1	Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak	
Stratejik Hedef 1-1-1-1	İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının dijital ortamda arşivlenmesinin sağlanması	
Performans Hedefi 1-1-1-1-1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarının dijital ortamda arşivlenmesi	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı	%100
Stratejik Amaç 1-5-1	Hemşerilerin huzurlu ve esenlik içinde yaşamlarını sürdürmeleri için gerekli tüm çalışmalarının yapılması, önleyici tedbirler alınması	
Stratejik Hedef 1-5-1-2	Ruhsatsız iş yerlerinin kontrolleri yapılarak ruhsatsız işyeri sayısının minimuma indirilmesi	
Performans Hedefi 1-5-1-2-1	İlçemizde faaliyet gösteren ruhsatsız işyerlerinin sayısını minimum düzeye indirilmesi	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı	%100
Stratejik Hedef 1-5-1-3	Ruhsatlı işyerlerinin sürekli denetlenerek ruhsata uygun faaliyet göstermesinin sağlanması	
Performans Hedefi 1-5-1-3-1	Ruhsatlı işyerlerinin faaliyet alanı şartlarına uygunluğunun denetlenerek sürekliliğinin sağlanması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı	%100
DİĞER FAALİYET VE PROJELER	PERSONEL GİDERLERİ	275.434,88
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	49.467,31
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.718,46
	SERMAYE GİDERLERİ	4.453,00



2016
FAALİYET RAPORU

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2016 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK		408.793,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		51.000,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		357.793,00
TANIMLAR		
Stratejik Hedef 1-3-2-1	Her gün kendi yemeğini yapamayacak durumda olan fakir, yaşlı, engelli ve hasta olan vatandaşlarımıza sıcak yemek yardımı	
Performans Hedefi 1-3-2-1-1	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sıcak yemek yardımı yapılması	
Performans Göstergeleri	Yardım yapılacak kişi sayısı	2400
Stratejik Hedef 1-3-2-2	Her ay mağdur olan ailelere gıda yardımında bulunmak	
Performans Hedefi 1-3-2-2-1	İhtiyaç sahibi ailelere her ay gıda yardımı yapılması	
Performans Göstergeleri	Gıda yardımı yapılacak aile sayısı	7000
Stratejik Hedef 1-3-2-4	Her yıl mağdur olan ailelere kömür yardımında bulunmak	
Performans Hedefi 1-3-2-4-1	İhtiyaç sahibi ailelere her yıl kömür yardımı yapılması	
Performans Göstergeleri	Kömür yardımı yapılacak aile sayısı	1000
Performans göstergesi	Odun yardımı yapılacak aile sayısı	600
Stratejik Hedef 1-3-2-5	Her yıl ihtiyaç sahibi öğrencilere kırtasiye yardımında bulunmak	
Performans Hedefi 1-3-2-5-1	İhtiyaç sahibi öğrencilere öğrenim ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla eğitim öğretim yılının başında kırtasiye yardımı yapılması	
Performans Göstergeleri	Yardım yapılacak öğrenci sayısı	100
Stratejik Hedef 1-3-2-6	Her yıl yoksul ailelerin çocuklarını sünnet ettirmek	
Performans Hedefi 1-3-2-6-1	İhtiyaç sahibi ailelere yönelik toplu sünnet organizasyonlarının yapılması	
Performans Göstergeleri	Sünnet ettirilecek çocuk sayısı	300
Stratejik Hedef 1-3-2-8	Ramazan ayında ilçemizde bulunan fakir ailelere gıda yardımı	
Performans Hedefi 1-3-2-8-1	Ramazan ayında gıda yardımı yapılması	
Performans Göstergeleri	Gıda yardımı yapılacak aile sayısı	1000
Stratejik Hedef 1-3-2-9	Ramazan ayında ihtiyaçlı olan ailelere sıcak yemek	





2016
FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi 1-3-2-9-1	Ramazan ayında sıcak yemek yardımı yapılması	
Performans Göstergeleri	Sıcak yemek yardımı yapılacak aile sayısı	2500
Stratejik Hedef 1-3-2-11	Yatalak hastalara bayram şekeri ve kolonya	
Performans Hedefi 1-3-2-11-1	Bayramlarda İlçemizdeki yatalak hastalar ziyaret edilerek şeker ve kolonya ihtiyaçlarının giderilmesi	
Performans Göstergeleri	Ziyaret edilecek kişi sayısı	220
Stratejik Hedef 1-3-2-13	Cenazesi olan vatandaşlarımızın evine içinde çay, şeker, çikolata ve gülsuyu bulunan paket götürmek	
Performans Hedefi 1-3-2-13-1	Taziye ziyaretleri yapılarak Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının giderilmesi	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	80
Stratejik Hedef 1-3-2-14	Cenaze hizmetlerini tek çatı altında toplayıp vatandaşlara yardımcı olmak	
Performans Hedefi 1-3-2-14-1	Cenaze hizmetlerinin tek çatı altında toplanması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	100
Stratejik Amaç 1-3-2-17	Daha fazla ihtiyaç sahibine yardımda bulunmak	
Stratejik hedef 1-3-2-17-2	İhtiyacı olan ailelere 2.el eşya yardımıyla bulunmak	
Performans hedefi 1-3-2-17-2-1	İhtiyacı olan aile sayısı	
Performans göstergesi	Ulaşılan aile sayısı	200
Performans hedefi 1-3-2-17-1-1	Daha fazla ihtiyaç sahibine ulaşabilmek için gerekli çalışmaların yapılması	
Performans göstergesi	Kıyafet yardımı yapılacak aile sayısı	300
Performans göstergesi	Temizlik yardımı yapılacak aile sayısı	800
DİĞER FAALİYET VE PROJELERİ	PERSONEL GİDERLERİ	318.328,48
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	64.291,35
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.188,76
	SERMAYE GİDERLERİ	3.995,48





2016
FAALİYET RAPORU

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2016 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK	9.602.167,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	8.435.000,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	1.167.167,00
TANIMLAR	
Stratejik Amaç 1-1-2	Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak
Stratejik Hedef 1-1-2-1	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi
Performans Hedefi 1-1-2-1-1	Birimde çalışan personele hizmet içi eğitim verilmesi
Performans Göstergeleri	Verilecek hizmet içi eğitim adedi
Stratejik Amaç 1-2-1	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için ilçenin doğal güzelliklerini bozmadan yapılacak düzenlemelerle çevreyi korumak ve çevre bilincini oluşturmaya katkı sağlamak
Stratejik Hedef 1-2-1-3	Birimde çalışan personele çevre bilinci ve yapılan işin önemini kavratıcı eğitimler vermek
Performans Hedefi 1-2-1-3-1	Çevre bilincinin yerleştirilmesine katkı sağlamak amacıyla eğitimler düzenlemek
Performans Göstergeleri	Verilecek eğitim sayısı
Stratejik Amaç 1-2-2	Daha temiz ve yaşanabilir bir Polatlı oluşturmak
Stratejik Hedef 1-2-2-5	Daha temiz ve yaşanabilir bir kent oluşturulması için evsel atıkların geri dönüşümü ve diğer atıklar olarak ayrı toplanmasını sağlayarak geri dönüşüm malzemelerini ekonomiye kazandırılmasının sağlanması
Performans Hedefi 1-2-2-5-1	Evsel atıklar ile diğer atıkların geri dönüşüme kazandırılması ile ilgili çalışmalar yapılması
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı
Stratejik Hedef 1-2-2-6	Ambalaj atıklarının kaynağının ayrı toplanması
Performans Hedefi 1-2-2-6-1	İlçemizde faaliyet gösteren marketlerden çıkan ambalaj atıklarının yerinden ayrı olarak toplanması
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı





2016
FAALİYET RAPORU

Stratejik Hedef 1-2-2-7	Nüfus yoğunluğunun yüksek olduğu yerlerde yer altı konteyneri uygulamasına geçmek	
Performans Hedefi 1-2-2-7-1	Çevreyi rahatlattmak amacıyla yoğunluğun yüksek olduğu cadde ve sokaklara yer altı çöp konteynirlerinin konulması	%40
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı	
Stratejik Hedef 1-2-2-8	Evsel atık yağlarının toplanarak çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesi	
Performans Hedefi 1-2-2-8-1	Hemşerilerimi bilinçlendirilerek Eysel atık yağlarının toplanması ve bertaraf edilmesi	%20
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı	
Stratejik Amaç 1-5-2	Personelin daha iyi hizmet vermesi için gerekli tedbirlerin alınması	
Stratejik Hedef 1-5-2-4	İş sağlığı be güvenliği ile ilgili hizmet içi eğitim vermek	
Performans Hedefi 1-5-2-4-1	Personelin bilinçlendirilmesi amacıyla iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine tabi tutulması	
Performans Göstergeleri	Verilecek eğitim sayısı	1
DİĞER FAALİYET VE PROJELERİ	PERSONEL GİDERLERİ	803.329,16
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	144.086,69
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	8.856.162,51





2016
FAALİYET RAPORU

TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	2016 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK	1.356.041,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	1.015.000,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	341.041,00
TANIMLAR	
Stratejik Amaç 1-2-1	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için ilçenin doğal güzelliklerini bozmadan yapılacak düzenlemelerle çevreyi korumak ve çevre bilincini oluşturmaya katkı sağlamak
Stratejik Hedef 1-2-1-1	Yeni sondaj lokasyonları belirlenmesi
Performans Hedefi 1-2-1-1-1	Her yıl yeni sondaj alanlarının belirlenmesi
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı
Stratejik Hedef 1-2-1-2	Ayrıntılı jeolojik ve jeofizik çalışmalar yapılarak sıcak su sondaj lokasyonlarının belirlenmesi ve sondaj faaliyetlerine başlanması
Performans Hedefi 1-2-1-2-1	Yıllık yapılacak sondaj miktarı
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı
Stratejik Hedef 1-2-1-3	Mevcut termal kuyular için koruma alanı etütü yapılması
Performans Hedefi 1-2-1-3-1	Koruma alanı etütü yapılacak kuyu sayısı
Performans Göstergeleri	Çalışmaların Sayısı
Stratejik Hedef 1-2-1-4	Belediyemize ait park, bahçe ve tesisler için kullanım suyu sondajı yapılması
Performans Hedefi 1-2-1-4-1	Kullanım suyu sondajlarının yapılması
Performans Göstergeleri	Çalışmaların sayısı
Stratejik Hedefi 1-2-1-8	Yeni açılacak sıcak su kuyuları için koruma alanı etütlerinin hazırlanması





2016
FAALİYET RAPORU

Performans Hedefi 1-2-1-8-1	Yeni açılacak sıcak su kuyularının belirlenmesi	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı	0
Stratejik Amaç 1-3-1	Önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri sunarak hemşerilerin bedensel ve ruhsal hayat seviyesini artırıp, sağlıklı nesiller yetiştirilmesine katkı sağlamak	
Stratejik Hedef 1-3-1-5	Jeotermal tesisin işletmeye açılması	
Performans Hedefi 1-2-1-15-1	Jeotermal tesisin halkın kullanımına açılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı	%90
Stratejik Amaç 1-3-3	Sosyal refahı artırma çalışmaları yapmak	
Stratejik Hedef 1-2-1-6	2500 hektarlık ruhsatlı jeotermal alan içerisinde jeotermal potansiyeli geliştirme çalışmaları yapılması	
Performans Hedefi 1-2-1-6-01	Mevcut jeotermal alanın potansiyelini artırıcı çalışmalar yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı	%50
Stratejik Hedef 1-2-1-7	Devre mülk, otel vb. tesislerin planlanması	
Performans Hedefi 1-2-1-7-1	Mevcut jeotermal alanın içerisinde turizm tesislerinin planlanması	
Performans Göstergeleri	Gerçekleşme oranı	0
DİĞER FAALİYET VE PROJELER	PERSONEL GİDERLERİ	249.239,74
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	47.200,89
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	699.983,89
	SERMAYE GİDERLERLERİ	343.084,34



2016
FAALİYET RAPORU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2016 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK	741.748,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	122.500,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	619.248,00
TANIMLAR	
Stratejik Amaç 1-1-1	Katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan bir kurumsal yapı oluşturmak
Stratejik Hedef 1-1-1-1	Gelen giden evrak işi müdürlüğümüzce zaman zaman kaybedilmeden en hızlı şekilde kayıt altına alınarak ilgili yerlere gönderilmesi.
Performans Hedefi 1-1-1-1-1	Gelen-Giden evrakların kayıt işleminin yapılmasından sonra ilgili müdürlüklere en kısa zamanda ulaştırılması, Kurum dışına gidecek evrakların posta aracılığıyla yasal süresi içinde muhataplarına ulaştırılması
Performans Göstergeleri	Başkanlığa posta ve kurye ile gelen evrakların kayıt altına alınması ve ilgili müdürlüklere dağıtılma süresi saat
Stratejik Hedef 1-1-1-2	Encümen, meclis konuları karar haline getirilerek ilgili yerlere dağıtımı, duyurulması, dosyalanması, en hızlı ve uygun standartlarda yapılması
Performans Hedefi 1-1-1-2-1	Belediyemizin almış olduğu kararların kayıt altına alınarak zamanında ilgili terlere dağıtımının yapılması internet sayfamızda yayınlanmasının sağlanması
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı(%)
Stratejik Hedef 1-1-1-3	Daire içi yazışmalar, faturalar, huzur hakları vs işleri zamanında ve uygun biçimde yapılması
Performans Hedefi 1-1-1-3-1	İhtisas Komisyon kararlarının ilan edilmesi halka duyurulması
Performans Göstergeleri	Kararların duyurulma adedi
Stratejik Hedef 1-1-1-5	Müdürlüğümüzce vatandaş tarafından verilen dilekçeler kayıt altına alınarak, diğer müdürlüklerle bilgi akışı en üste çıkarılacaktır.
Performans Hedefi 1-1-1-5-1	Vatandaş memnuniyeti açısından kurum içi bilgi akışının en üst seviyeye çıkartılması
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleşme oranı (%)





2016
FAALİYET RAPORU

Stratejik Amaç 1-1-3	Belediyemizin mevcut kaynaklarını etkin ve etkili kullanarak verimliliği mümkün olan en yükseğe çekmek	
Stratejik Hedef 1-1-3-4	Geriye dönük dijital arşivleme çalışmalarına başlanmış olup, dijital arşivleme sistemimizin en kısa sürede oluşturulması sağlanacaktır.	
Performans Hedefi 1-1-3-4-1	Dijital arşivleme sisteminin oluşturulması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%60
Stratejik Hedef 1-1-3-6	Gelen giden evrakın tarama belsisi sistemine atılarak bütün birimlerce kullanılarak evrak takibinin bilgisayar aracılığıyla yapılması sağlanacaktır.	
Performans Hedefi 1-1-3-6-1	Evrak takibinin bilgisayar ortamında yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%80
DİĞER FAALİYET VE PROJELER	PERSONEL GİDERLERİ	381.015,73
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	76.720,04
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	87.058,80





2016
FAALİYET RAPORU

ZABITA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2016 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK	2.279.587,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	120.000,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	2.159.587,00
TANIMLAR	
Stratejik Amaç 1-1-2	Çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmak
Stratejik Hedef 1-1-2-1	2015-2019 hedefi olarak müdürlüğümüzde görevli memurlara haftada 2 saat dairemizde hizmet içi eğitim yapılacak ayrıca düzenlenecek olan seminer ve konferanslara gönderilerek mesleki bilgi ve becerilerin artırılması ve bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesinin sağlanması
Performans Hedefi 1-1-2-1-1	Personelin sürekli periyodik olarak hizmet içi eğitim verilmesi
Performans Göstergeleri	Yıllık verilecek eğitim adedi
Stratejik Hedef 1-1-2-3	5393 sayılı kanun uyarınca İçişleri Bakanlığınca çıkarılan zabıta yönetmeliği ve bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere belediyemizce ek düzenlemeler yaparak çalışmalarımızın bu doğrultuda şekillendirilmesi
Performans Hedefi 1-1-2-3-1	Hemşehrilerimize en hızlı ve en iyi hizmeti sunabilmek için çalışmalarımızı mevcut zabıta yönetmeliği ve bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere belediyemizce ek düzenleyerek yapmak
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)
Stratejik Amaç 1-1-4	Sürdürülebilir kentsel gelişmenin sağlanmasında, hemşehrilerle dayanışma içinde olarak katılımcı demokrasinin gelişmesine katkı sağlamak
Stratejik Hedef 1-1-4-16	İlçe halkıyla etkin bir iletişim kurulması için gerekli iletişim çalışmalarının alt yapısının oluşturulması
Performans Hedefi 1-1-4-16-1	Personelimize halkla etkili iletişim eğitimlerinin verilmesi
Performans Göstergeleri	Verilecek eğitim adedi
Stratejik Amaç 1-5-1	Hemşehrilerin huzurlu ve esenlik içinde yaşamlarını sürdürmeleri için gerekli tüm çalışmaların yapılarak önleyici tedbirler alınması
Stratejik Hedef 1-5-1-4	İşyeri açma ve çalışma ruhsatına ilişkin yönetmeliğin 10.08.2005 ve 25902 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren yönetmelik çerçevesinde sıhhi, gayri



2016
FAALİYET RAPORU

	sihhi işyerleri ile umumi açık istirahat ve eğlence yerlerinin tamamı periyodik olarak kontrol edilerek ruhsat almalarının sağlanması	
Performans Hedefi 1-5-1-4-1	Sihhi, gayri sihhi işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin tamamı periyodik olarak kontrol edilmesi	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-5-1-5	Hafta tatil ruhsatı almadan faaliyette bulunan esnafın kontrolü yapılarak hafta tatil ruhsatı almaları sağlanması	
Performans Hedefi 1-5-1-5-1	Hafta tatili ruhsatı almadan faaliyette bulunan esnafın kontrolünün yapılarak hafta tatili ruhsatı almalarının sağlanması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-5-1-6	İlçemiz mahallelerinde küçükbaş, büyükbaş, besicilik ve kümes hayvan yetiştiriciliği yapanların tamamı 2014-2019 yılı içerisinde şehir mücavir alanları dışı veya belediyemizce belirlenen uygun bir yere toplanması	
Performans Hedefi 1-5-1-6-1	Küçükbaş, büyükbaş, besicilik ve kümes hayvan yetiştiriciliği yapanların mücavir alan dışında uygun yerlerde toplanmasının sağlanması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%20
Stratejik Hedef 1-5-1-7	Sokak aralarında kullanılmaz hale gelmiş ve hurdaya çıkmış olan araçların toplatılarak şehir dışına çıkartılması sağlanması	
Performans Hedefi 1-5-1-7-1	Şehir merkezindeki kötü görüntülerin ortadan kaldırılması amacıyla kullanılmaz haldeki terk edilmiş ve hurda olan araçların şehir dışına çıkartılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-5-1-8	İlçemizde faaliyet gösteren esnafın toplum sağlığı merkezi elemanları, ilçe tarım müdürlüğü elemanları ile birlikte denetimlerinin yapılması sağlanması	
Performans Hedefi 1-5-1-8-1	İlçemizde faaliyet gösteren esnafın denetimlerinin yapılması, esnafın faaliyet alanları ile ilgili diğer kurumlardan destek alınması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-5-1-9	Halk sağlığı ve huzuru için emniyet birimleri ile ilgili ortak denetimlerin yapılması	
Performans Hedefi 1-5-1-9-1	Emniyet birimleri ile ortak denetimlerin yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100



2016
FAALİYET RAPORU

Stratejik Hedef 1-5-1-12	Vatandaşın şikayetlerini ilgili kanunlar çerçevesinde en kısa zamanda değerlendirmek	
Performans Hedefi 1-5-1-12-1	Şikayetlerin en kısa sürede değerlendirilerek kanunların verdiği yetkiler çerçevesinde cezai işlemlerin yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-5-1-13	Kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumların önüne geçilerek, tüm işletmelerin denetim altında tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbirlerin ve önlemlerin alınması	
Performans Hedefi 1-5-1-13-1	Kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumların engellenmesi amacıyla denetimler yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-5-1-14	Gürültünün kentte yaşayanların olumsuz etkisini gidermek, sakin ve huzurlu bir Polatlı için gürültü kaynaklarının denetimi ve gürültü ile ilgili gelen şikayetlere anında yerinde ve doğru müdahale edilmesi	
Performans Hedefi 1-5-1-14-1	Gürültü kirliliğini önleyici denetimlerin sıklaştırılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-5-1-15	Gıda sektöründeki tüm işyerlerinin gerekli sıhhi ve sağlığa uygun hala getirilerek güvenli ve sağlıklı gıdaların tüketicilere ulaştırılması	
Performans Hedefi 1-5-1-15-1	Gıda üretimi yapan işletmelerin düzenli olarak denetlenmesi	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100
Stratejik Hedef 1-5-1-19	İlçemizde hava kirliliğinin önlenmesi amacıyla Ekim Kasım aylarından itibaren il mahalli çevre kurul kararı doğrultusunda müsaade edilen kömür satışı ve satıcıların denetlenmesi ve kaçak kömür satışının engellenmesi	
Performans Hedefi 1-5-1-19-1	Hava kirliliğini önleyici tedbirlerin alınması satışı yapılan kömürlerin periyodik zamanlı olarak ilgili laboratuvarlara gönderilerek kalori denetimlerinin yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100
	İmar kanunlarına uygun yapılar yapmak	





2016
FAALİYET RAPORU

Stratejik Amaç 1-6-3	Kaçak yapıların kontrolü ve takibi konusunda ilgili birim personeliyle denetimlerin yapılması	
Stratejik Hedef 1-6-3-17	Kaçak yapıların tespitinde ve yıkımında ilgili personele destek vererek denetimlere katılmak	
Performans Hedefi 1-6-3-17-1	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	%100
Performans Göstergeleri		2.158.825,33
DİĞER FAALİYET VE PROJELER	PERSONEL GİDERLERİ	358.868,94
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	105.959,35
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	-
	SERMAYE GİDERLERLERİ	-



Anadolu Bozkiri'nin
Parlayan Yıldızı
polatlı





4 **KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

- A. Güçlü Yönler
- B. Zayıf Yönler
- C. Fırsatlar
- D. Tehditler



2016
FAALİYET RAPORU

A - GÜÇLÜ YÖNLER

- İlçemizin çeşitli noktalarında ve hizmet binalarımızda kameralı güvenlik sistemine sahip olunması,
- Kurum içi bilgisayar ağının etkinleştirilmesi ve bilgi alışverişinin elektronik ortamda sağlanması,
- İşinin uzmanı teknik ekibe sahip olunması,
- Belediyemize başvuran vatandaşların talep, istek ve şikâyetlerinin değerlendirilip en kısa zamanda çözüme kavuşturulması,
- Vatandaşlarımızın belediyemi- ze telefon, mail, internet gibi haberleşme araçlarıyla kolaylıkla ulaşılabilir olması,
- Her türlü fiziki araç ve gereçlerin halkımıza hizmet vermek için her an hazır olması
- Yerleşmiş bir kurum kültürüne sahip olunması,
- Personelin özverili çalışması ve uyum içerisinde hareket etmesi,
- Ulusal ve yerel basınla kurul- muş olan etkin iletişim ile belediyemiz faaliyetlerinin doğru ve hızlı bir şekilde duyurulması,
- Çalışanlarımızın ve yönetici- lerimizin deneyimli ve tecrübeli olması,
- Etkin bir denetim ve kontrol mekanizmasına sahip olunması,
- Sevgiye, güvene dayanan katılımcı, demokratik ve eleştirilere açık bir yönetim anlayışının bulunması,
- Plan, halihazır ve kadastral paftaların sayısal ortamda bulunması,
- Belediye misyon ve vizyonunu tüm çalışanların benimsemiş olması ve bu doğrultuda hizmet üretmesi,
- Stratejik planlama ve performans plan çalışmaları doğrultusunda faaliyetlerin,
- Personel özlük programına sahip olunması • Birim çalışma ortamının yeni ve modern fiziki yapısı,
- Cenaze Hizmetlerinde 24 saat kesintisiz hizmet sunulması,
- Üst yönetimin yenilikçi ve vizyon sahibi olması,
- Paydaşlarımızla etkin iletişime sahip olunması,
- STK ile etkin işbirliği yapılması
- Açılan kurslar ile halkımızın beğenisini kazanıyor olması,
- Tarihi ve kültürel zenginlik- lerimizi genç nesle aktaracak etkinliklerin yapılıyor olması,





2016 FAALİYET RAPORU

B - ZAYIF YÖNLER

- Nitelikli personel sayısının yetersiz olması,
- Gelişen ve büyüyen ilçemizde mevcut araç ve ekipmanların yetersiz kalması,
- Gelecekteki ihtiyacı karşılayacak modern fiziki arşiv sisteminin yetersiz olması,
- Doğal afet kültürünü yerleş-tirecek çalışma ve projelerin yetersiz kalması,
- Kentsel tasarım çalışmalarının eksik olması,
- Personelin sosyal iletişimini sağlayacak aktivite yetersizliği
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) altyapısının kurulmuş ama henüz geçilmemiş olması,

C - FIRSATLAR

- İlçe genelinde sivil toplum örgütleri ile birlikte hareket etme anlayışı ve ortamının olması,
- Coğrafi olarak ilçemizin ulaşım sorunu olmaması,
- İlçemizde gecekondunun çok az olması nedeniyle yapılaşma ve hizmetin daha hızlı yapılabilmesi,
- Organize sanayi bölgesinin ilçemizde bulunması,
- Konutlaşmaya müsait alanların olması,
- İlçemizin genç ve dinamik bir nüfusa sahip olması,
- Halkımızın çevre bilincinin artması,
- Teknolojinin hızlı ve sürekli gelişimi sayesinde maliyetlerin düşmesi ve hizmet çeşitliliğinin artması,
- Belediyemizin ihtiyacı olan mal ve malzeme temininin kolayca temin edilebilir olması,
- Stratejik yönetim anlayışına uygun bir kurumsal yapının bulunması,
- Birimler arasında güçlü bir koordinasyon sağlanmış olması,

D - TEHDİTLERİMİZ

- İlçemizin yoğun göç alması,
- İlçe merkezinde kentsel dokuya uygun olmayan yapıların bulunması,
- Kamu kurumları arasında bürokratik engellerin yaşanması,
- Gençlerin kötü alışkanlıklara yönelmesinden dolayı toplum ve çevre huzurunu bozması,
- Asılsız ihbarlar ve şikâyetler nedeniyle belediyemizin zaman ve kaynak israfına sebep olması



Anadolu Bozkiri'nin
Parlayan Yıldızı
polatlı





5

ÖNERİ VE TEDBİRLER



2016
FAALİYET RAPORU

ÖNERİLER

İnsan odaklı hizmet anlayışını ön planda tutmak için hareket eden Polatlı Belediyesi, Kamu kaynak- larını en doğru ve en yararlı şekilde kullanmak, aynı zamanda, şeffaflığı ön planda tutmak amacıyla hesap verebilirliği sağlamak ve bu ilkeleri ön planda tutan bir kuruluş olmak adına;

Genel Kamu Hizmetleri kapsamında, Modern Belediye- cilik anlayışına uygun olarak etkin iletişimi sağlayacak uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği artırılmalıdır.

Personel niteliği ve verimliliğini yükseltecek "İnsan Kaynakları Yönetim" sistemi devam ettirilmelidir.

Hizmetlerin yürütülmesinde etkin- lik ve verimliliği sağlayacak birimler ve organlar arası koordinasyon, üst düzeyde sağlanmalıdır.

Hizmetlerin yürütülmesinde mev- zuata uygun hareket etmeyi sağlayacak kontrol ve denetimler sürdürülmelidir.

Yazılı ve görsel iletişim araçlarını kullanarak kurum imajını yükseltecek tanıtım çalışmalarını etkin bir şekilde yürütülmelidir.

Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri kapsamında, Özgün ve modern bir kent oluşumu için gerekli olan fiziksel ihtiyaçlar, yol yapım ve bakımı, hizmet

araçlarının zamanında ve hızlı temini gibi alt ve üst yapı çalışmaları etkin biçimde yürütülmelidir.

Kent ve Toplum Düzeni Hizmetleri kapsamında, İlçe halkının sağlık, huzur ve güvenliğini sağlamak için esnaflarımıza yönelik denetim ve ruhsatlandırma faaliyetleri en etkin bir şekilde yürütülmelidir.

Çevre Koruma Hizmetleri kapsamında, sağlıklı, sürdürü- lebilir hijyenik çevre şartlarını oluşturmak ve korumak için tedbirler alınmalıdır.

İmar ve şehirleşme hizmetleri kapsamında, çağdaş, modern, estetik, çevreci ve marka bir kent tesis edilmeli, yaşam kalitesini artıracak ve modern şehircilik uygulamalarını geliştirecek önlemler alınmalı, yol, asfalt, alt ve üst yapı hizmetleri modern şehircilik anlayışına uygun olarak yapılmalıdır.

Sosyal ve Kültürel Hizmetler kapsamında, milli, manevi ve kültürel değerlerimizi yaşatarak gelecek nesillere aktaracak çalışmalar artırılmalıdır.

Sosyal Yardım Hizmetleri kapsamında, sosyal dayanışma içinde ihtiyaç duyan kesimlerin hayat standartlarını yükseltecek hizmetler çeşitlendirilerek sunulmalıdır.





6

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI



2016
FAALİYET RAPORU

**ÜST YÖNETİCİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mürsel YILDIZKAYA
Belediye Başkanı





2016
FAALİYET RAPORU

**MALİ HİZMETLER YÖNETİCİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim ve benden önceki yöneticiden aldığım bilgiler dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölü- münde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Sinan GÜVEN
Mali Hizmetler Müdür V.





2016
FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tayfun HARMAN
Özel Kalem Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Atilla KESKİN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü





2016
FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa YARGIÇ
Fen İşleri Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Kürşat ÖZTÜRK
Park ve Bahçeler Müdürü V.





2016
FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yasemin BİLGİÇ
Ruhsat ve Denetim Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Murat KURT
Basın Yayın ve
Halkla İlişkiler Müdürü





2016
FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Orhan OĞUZLAR
Hukuk İşleri Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Barkın YILDIRIM
İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdürü





2016
FAALİYET RAPORU

**HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hasan LİMAN
Yazı İşleri Müdürü





2016
FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Birim SUBAŞI
Destek Hizmetleri Müdürü V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Erdal ÇAĞLAR
İmar ve Şehircilik Müdürü





2016
FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ali GÜVEN

Sosyal Yardım İşleri Müdürü V.

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Abdül SEZER

Zabıta Müdürü





2016
FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Eyüp ÖZ
Plan ve Proje Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

M. Erhan APAYDIN
Çevre Koruma ve
Kontrol Müdürü V.





2016
FAALİYET RAPORU

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Metin ÖZCAN
Tesisler Müdürü

HARCAMA YETKİLİSİNİN
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu rapor da açıklanan faaliyetler için bütçe ile idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bedirhan TÜRKKAN
Muhtarlık İşleri Müdürü V.

