

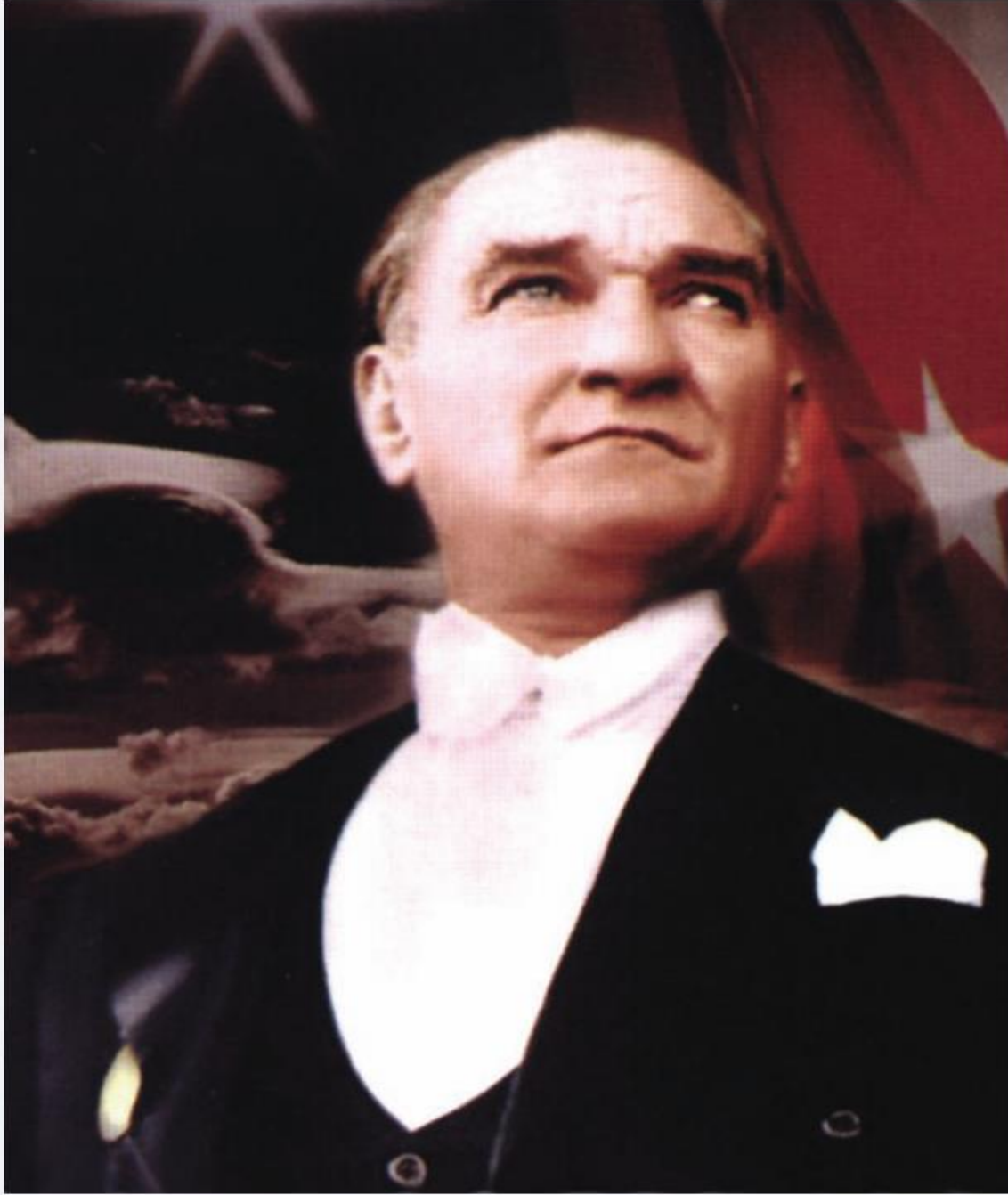


**T.C.  
BAŞBAKANLIK  
VAKIFLAR  
GENEL  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2016 YILI FAALİYET RAPORU**

**T.C. BAŞBAKANLIK**  
**VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2016 YILI İDARE FAALİYET RAPORU**

**Şubat 2017**  
**ANKARA**



### 1 Mart 1922'de TBMM'nin Açış Nutkundan

*“Vakıflarla ilgili konulara gelince; bilinmektedir ki vakıflar memleketimizin mühim bir servetini teşkil eder. Bu servetten millet ve memleketin gerektiği şekilde istifade edilebilmesi için Şer’iyye Vekâletiyile beraber bütün Bakanlar Kurulunun ve hatta Yüce Meclis’in bu hususu ehemmiyetle tetkik ile bu büyük müessesenin haraplıktan korunmasını ve memleketeye faydalı bir hale konulmasını temenni eylerim.”*

*Kemal ATATÜRK*

## BAŞBAKAN YARDIMCISI SUNUŞU

Vakıf, kendine ait olanı karşılık beklemezsizin ihtiyacı olana sunmaktır; vakıf, böylesine hayırlı bir davranışın, kurumsallaşmış halidir. Selçuklu ve Osmanlı dönemlerinde, yardım ve hayır maksadıyla ebedi olarak insanlara faydalı hizmetler sunmak suretiyle vücut bulan vakıflar, bugün Vakıflar Genel Müdürlüğü çatısı altında yaşatılmakta ve geçmişte olduğu gibi günümüzde de dini, sosyal ve kültürel faaliyetlerle önemli bir hizmet alanı oluşturmaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü kendisine emanet edilen vakıfları, vakfedenlerin iradesi doğrultusunda, günümüz şartlarına uygun olarak yaşatmayı, geliştirmeyi ve gelecek nesillere aktarmayı kendine misyon edinerek faaliyetlerini yürütmektedir. Bu kapsamda Vakıflar Genel Müdürlüğü toplumda vakıf bilincini yükselterek, vakıf ruhunu yaymaya, kurumsal gelişimde sürekliliği sağlamaya, vakıf menkul ve gayrimenkullerini ekonomik bir şekilde değerlendirmeye, sosyal yardımlarının kalitesini artırarak yaygınlaştırmaya, mimari ve tarihi değere sahip vakıf kültür varlıklarını koruyarak geleceğe taşımaya, ulusal ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğini geliştirmeye çalışmakta, kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanarak vakıf kültürünün yaşatılmasına, vakıf hizmetlerinin geçmişten bugüne kesintisiz olarak sürdürülmesine aracı olmaktadır.

İdare faaliyet raporları aracılığı ile kamu kaynaklarının verimli bir şekilde harcanması, kamu idarelerinin faaliyetlerine ilişkin plan ve programları performans ölçümüne imkân verecek şekilde stratejik yönetim anlayışıyla hazırlamaları ve uygulama sonuçlarının kamuoyuna raporlanması sağlanmaktadır. Bu kapsamda 2016 yılında Vakıflar Genel Müdürlüğü eliyle gerçekleştirilen tüm faaliyetlere, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde ayrıntılarıyla bu raporda yer verilmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanan "Vakıflar Genel Müdürlüğü 2016 Yılı Faaliyet Raporu" nun kamuoyunun bilgi ihtiyacını karşılamasını temenni eder, kurumun faaliyetlerinde ve anılan raporun hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ederim.

Veysi KAYNAK  
Başbakan Yardımcısı

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Vakıf, yardımlaşma ve dayanışmanın güzide örneklerini barındıran medeni bir kurumdur. Bugün yöneticileri hayatta olmayan mazbut vakıfların vakfiyelerinde veya vakfiye yerine geçen belgelerde yazılı şart ve hizmetleri yerine getirmek, vakıf kurucularının bugüne bıraktıkları vakıf şuurunun, vakıf anlayışının yaşatılmasını sağlamak, Vakıflar Genel Müdürlüğünün asli görevleri arasında yer almaktadır.

Bu bilinçle, vakıf taşınmazlarının en etkin ve ekonomik şekilde değerlendirilmesi sayesinde elde edilen gelirler; kuru gıda dağıtımı, karşılıksız eğitim bursları verilmesi, muhtaç aylığı bağlanması, yurtiçi ve yurtdışı vakıf kültür varlıklarının restorasyon ve onarımı için kullanılmaktadır. Genel Müdürlüğümüz, her geçen sene hizmet ve faaliyetlerini arttırmış, vakıfların hizmetlerini ülkemiz sınırları dışına da taşımıştır.

Vatandaşı merkez alan, katılımcı, şeffaf, etkin, verimli, adil, hesap verebilir, günümüz teknolojisi ile uyumlu, kolay ve hızlı erişilebilir bir kurum olarak Genel Müdürlüğümüz, bu düsturlar doğrultusunda kamuya arz ettiği hizmet ve faaliyetlerini İdare Faaliyet Raporları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşmaktadır.

Genel Müdürlüğümüz, temeli binlerce yıl öncesinde atılmış vakıf ruhundan aldığı güç ve güven ile önümüzdeki dönemlerde de faaliyetlerinde, aynı şevk ile başarıyı hedeflemektedir. Bu vesileyle; 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması, hizmet ve faaliyetlerimizin gerçekleştirilmesinde emeği geçen herkese şükranlarımı sunarım.

Dr. Adnan ERTEM

Genel Müdür

# İÇİNDEKİLER

BAŞBAKAN YARDIMCISI SUNUŞU.....	ii
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	iv
<b>I. GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>1</b>
<b>A. Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler .....</b>	<b>1</b>
<b>B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....</b>	<b>5</b>
<b>C. İdareye İlişkin Bilgiler .....</b>	<b>5</b>
1. Fiziksel Yapı .....	5
2. Örgüt Yapısı .....	7
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	13
4. İnsan Kaynakları .....	20
5. Sunulan Hizmetler.....	26
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	30
<b>D. Diğer Hususlar .....</b>	<b>31</b>
<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>	<b>32</b>
<b>A. İdarenin Amaç ve Hedefleri .....</b>	<b>32</b>
<b>B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....</b>	<b>34</b>
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>35</b>
<b>A. Mali Bilgiler .....</b>	<b>35</b>
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	35
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	40
3. Mali Denetim Sonuçları .....	41
<b>B. Performans Bilgileri .....</b>	<b>43</b>
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	43
2- Performans Sonuçları Tablosu .....	109
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	129
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	130
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>132</b>
<b>A. Güçlü Yönler .....</b>	<b>132</b>
<b>B. Zayıf Yönler .....</b>	<b>132</b>
<b>C. Fırsatlar .....</b>	<b>133</b>
<b>D. Tehditler .....</b>	<b>133</b>
<b>E. Değerlendirme.....</b>	<b>133</b>
<b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>134</b>
<b>EKLER.....</b>	<b>135</b>

## TABLO LİSTESİ

Tablo 1: 2016 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne Ait Fiziksel Yapı .....	6
Tablo 2: Vakıflar Genel Müdürlüğü Örgüt Yapısı .....	10
Tablo 3: Vakıflar Genel Müdürlüğünün Kullandığı Mevzuat .....	11
Tablo 4: 2016 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatında Kullanılan Teknolojik Cihaz, Malzeme ve Taşıtlar .....	19
Tablo 5: 2016 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne Ait Kadroların Sayısal Dağılımı .....	20
Tablo 6: 2016 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları (%) .....	22
Tablo 7: 2016 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları (%) .....	23
Tablo 8: 2016 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Cinsiyete Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları (%).....	25
Tablo 9: Vakıflar Genel Müdürlüğünün Stratejik Amaçları ve Hedefleri .....	33
Tablo 10: 2015-2016 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Gelirlerinin Dağılımı (TL) ve Dağılım Oranları (%).....	35
Tablo 11: 2015-2016 Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları.....	37
Tablo 12: 2015-2016 Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı .....	39
Tablo 13: 2016 Yılı Bütçesinin Kurumsal Kod Bazında Ödenek ve Harcama Tutarları.....	40
Tablo 14: Vakıflar Tarafından İnternet Ortamından Gönderilen Beyannamelerin Vakıf Türlerine Göre Dağılımı (2014-2015).....	44
Tablo 15: Yeni, Mülhak ve Cemaat Vakıflarla İlgili Çeşitli Sayısal Veriler .....	47
Tablo 16: Tahsisli Taşınmazların Kurum ve Kuruluşlara Göre Dağılımı.....	49
Tablo 17: 2981, 3290 ve 3366 sayılı İmar Affı Kanunları gereğince, Kanunda ön görülen süre içerisinde; .....	55
Tablo 18: Hukuk Müşavirliği Kurum İçi Giden –Gelen Evrak Sayısal Değeri .....	79
Tablo 19: 2016 Yılı Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Tarafından Gerçekleştirilen Faaliyetler .	80
Tablo 20: 2016 Yılı İç Denetim Birim Başkanlığı Denetim Faaliyetleri .....	83
Tablo 21: İç Denetim Birim Başkanlığı Danışmanlık Faaliyetleri Kapsamındaki İnceleme Raporları.....	83
Tablo 22: 2016 Yılı İtibariyle Merkez Teşkilatı Tarafından Uygulanan Hizmet İçi Eğitimler .....	102
Tablo 23: 2016 Yılı Kurşun Yardımında Bulunulan Yapı ve Miktarları .....	107
Tablo 24: 2016 Yılı Bölge Müdürlüklerine Gönderilen Kavurma Miktarı.....	107
Tablo 25: 2016 Yılı Genel Müdürlük Merkez Teşkilatı Gelen-Giden Evrak Sayısı .....	108
Tablo 26: 2016 Yılı Performans Göstergeleri Hedef ve Gerçekleşme Değerleri.....	111
Tablo 27: 2016 Yılı Performans Hedefi ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri .....	113
Tablo 28: 2016 Yılı Performans Hedefi Tablosu (1) .....	114
Tablo 29: 2016 Yılı Performans Hedefi Tablosu (2) .....	115
Tablo 30: 2016 Yılı Performans Hedefi Tablosu (3) .....	116
Tablo 31: 2016 Yılı Performans Hedefi Tablosu (4) .....	117
Tablo 32: 2016 Yılı Performans Hedefi Tablosu (5) .....	118
Tablo 33: 2016 Yılı Performans Hedefi Tablosu (6) .....	119

Tablo 34: 2016 Yılı Performans Hedefi Tablosu (7) .....	120
Tablo 35: 2016 Yılı Performans Hedefi Tablosu (8) .....	121
Tablo 36: 2016 Yılı Performans Hedefi Tablosu (9) .....	122
Tablo 37: 2016 Yılı Performans Hedefi Tablosu (10) .....	123
Tablo 38: 2016 Yılı Performans Hedefi Tablosu (11) .....	124
Tablo 39: 2016 Yılı Performans Hedefi Tablosu (12) .....	125
Tablo 40: 2016 Yılı Performans Hedefi Tablosu (13) .....	126
Tablo 41: 2016 Yılı Performans Hedefi Tablosu (14) .....	127
Tablo 42: 2016 Yılı Performans Hedefi Tablosu (15) .....	128
Tablo 43: 2016 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı .....	129
Tablo 44: 2016 Yılı İdare Performans Tablosu.....	131

## GRAFİK LİSTESİ

Grafik 1: 2016 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait Dolu ve Boş Kadroların Sayısal Dağılımı .....	21
Grafik 2: 2016 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Sayısal Dağılımı.....	22
Grafik 3: 2016 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Dağılım Oranları (%) .....	23
Grafik 4: 2016 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı.....	24
Grafik 5: 2016 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım Oranları (%).....	24
Grafik 6: 2016 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Cinsiyete Göre Dağılım Oranları (%).....	25
Grafik 7: 2015-2016 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Gelirlerinin Dağılımı (TL) .....	36
Grafik 8: 2015-2016 Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları.....	38
Grafik 9: 2015-2016 Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı (TL) .....	39
Grafik 10: 2016 Yılında Burs Verilen Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısının Ülkelere Göre Dağılımı.....	50



## I. GENEL BİLGİLER

### A. Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler

## Misyon

*“Vakıfları, vakfedenlerin iradesi doğrultusunda, günümüz şartlarına uygun olarak yaşatmak, geliştirmek ve gelecek nesillere aktarmaktır.”*

## Vizyon

*“Evrensel değerler ve çağdaş yöntemler ile insanlığı, vakıf ruhu ve medeniyetinde birleştiren öncü bir kurum olmaktır.”*

## **MİSYON:**

### **“VAKIFLARI, VAKFEDENLERİN İRADESİ DOĞRULTUSUNDA, GÜNÜMÜZ ŞARTLARINA UYGUN OLARAK YAŞATMAK, GELİŞTİRMEK VE GELECEK NESİLLERE AKTARMAK”**

İyilik duygusunun somutlaştığı vakıflar, kamusal hizmetlerin en kısa yoldan halka ulaştırılmasında, eğitim ve bilimin desteklenmesinde, merhamet ve yardımlaşma duygularının kurumsallaşmasında, toplumun katmanları arasında gelir dengelerinin korunmasında, ülkenin siyasi ve ekonomik istikrarına katkı sağlanmasında, şehirlerin yaşanabilir hale getirilmesinde yüzyıllarca önemli bir işlev görmüştür.

Vakıflar; Osmanlılarda o denli köklü bir yapıya kavuşmuş ve toplumsal hayatın merkezinde yer edinmiştir ki, artık bir medeniyet halini almış, hizmetleriyle günümüzün sosyal devlet anlayışı ile birebir örtüşür hale gelmiştir. Vakıflar Genel Müdürlüğü de Selçuklu, Beylikler ve Osmanlı döneminde kurulmuş olan ve yöneticileri kalmayan bu tarihi vakıfların tüzel kişiliklerini sürdürerek, kurucularının öngördükleri amaçlar doğrultusunda yaşatılması görevini üstlenmiştir.

Bununla birlikte esir Müslümanların fidyelerini ödeyen, çeşme hazirelerine yaz boyunca buz koyan, çocuk giydiren, çeyiz düzen, et dağıtan, ayakkabı ve harçlık veren, temiz hava aldırان, başıboş hayvanlar aç kalmasın diye her gün ekmek yediren böylece toplumun ve sosyal hayatın her alanına nüfus ederek hizmet götürmüş olan vakıfların şartlarını yerine getirmek günümüzde mümkün olmamaktadır. Dolayısıyla bu tür vakıfların iradeleri doğrultusunda yaşatılmasını sağlamak için günümüz şartlarına uyarlanması büyük önem arz etmektedir. Bu doğrultuda hayri, sosyal, kültürel ve ekonomik şartları güncellenerek kurucusunun niyet ve görüşleri çerçevesinde bu vakıfların yaşatılması sağlanmaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü yüzlerce yıl öteden uzanan vakıf elini bugün ihtiyacı olanlara ulaştırmaya çalışarak dünden bugüne miras kalan vakıf kültürü ve duyarlılığını bugünden yarına da modern bir çizgide taşımaya çalışmaktadır. Aynı zamanda günümüzde mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıflar ile varsa bunların iktisadî işletmelerinin ve mallarının ilgisine göre vakfiyesine, vakıf senedi hükümlerine, beyannamesine ve gayesine uygun surette ve tarzda idare edilip edilmediği ile mevzuata uygunluk denetimi de yapılmaktadır.

## VİZYON:

### **“EVRENSEL DEĞERLER VE ÇAĞDAŞ YÖNTEMLER İLE İNSANLIĞI, VAKIF RUHU VE MEDENİYETİNDE BİRLEŞTİREN ÖNCÜ BİR KURUM OLMAK”**

Vakıflar, yüzyıllardır Anadolu topraklarında etkisini sürdüren güçlü ve köklü kurumlardır. Vakıf kültür ve medeniyeti; bu topraklar üzerinde filizlenmeye başladığı dönemden beri tüm canlılara hizmet etmeyi amaçlamış, başta hayırseverlik olmak üzere yardımlaşmak, iyilik yapmak, paylaşmak, adalet ve hakkaniyet gibi her toplum tarafından kabul gören evrensel değerler üzerine inşa edilmiştir. Bunlar insanlığı daha yüksek bir kültür ve medeniyet seviyesine çıkarmakta öncelikli değerlerdir. Dolayısıyla Vakıflar Genel Müdürlüğü yüklenmiş olduğu toplumsal ve vicdani sorumluluk bilinciyle faaliyetlerini bu değerler ışığında yürütmektedir.

Bununla birlikte vakıf kurumunun dinamik yapısından dolayı sunulan hizmetler her devrin ihtiyaçlarına göre farklılık göstermiş ve bu farklılık amaca ulaşmada kullanılan yöntemleri de sürekli güncellemeyi gerektirmiştir. İşte bu anlayışla Vakıflar Genel Müdürlüğü, sunulan hizmetlerde en yüksek standardı yakalamak ve toplum refahına katkıda bulunmak amacıyla faaliyetlerini çağdaş yöntemlerle yürütmesi gerektiği inancını taşımaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü kullandığı güncel yöntemler ile tüm insanlığı benimsediği bu kutsal değerler etrafında toplayıcı bir rol oynamayı ve böylece tüm dünyayı vakıf ruhu ve medeniyetinde birleştirmeyi, bunun yanı sıra gerek yurt içinde gerekse yurt dışında birçok kurum ve kuruluşu model ve yol gösterici olmayı da amaçlamaktadır.

## Temel İlke ve Değerler

TEMEL İLKE ve DEĞERLER	
<b>Hayırseverlik</b>	Yönetimini üstlendiği vakıfların hayır şartlarını yerine getirir.
<b>Canlı odaklılık</b>	Tüm canlıların faydasını gözeten bir hizmet anlayışına sahiptir.
<b>Güvenilirlik</b>	Tüm faaliyetlerinde karşılık beklemezsiniz, dürüst ve tutarlı hareket eder.
<b>Doğa ve çevreye saygılılık</b>	Hizmet verirken doğayı ve çevreyi korur.
<b>Sosyal sorumluluk</b>	Toplumsal duyarlılıkla faaliyet yürütür.
<b>Katılımcılık</b>	Karar almada tüm paydaşların fikirlerinden yararlanır.
<b>Tarafsızlık</b>	Verdiği hizmetlerde adil ve hakkaniyetli davranır.
<b>Şeffaflık ve hesap verebilirlik</b>	Toplumun erişimine ve denetimine açıktır.
<b>Milli ve manevi değerlere bağlılık</b>	Toplumsal değerleri dikkate alarak hizmet yürütür.
<b>Erişilebilirlik</b>	Topluma karşı güleryüzlü ve bürokrasiden uzak hizmet verir.

## **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Kamu tüzel kişiliğini haiz Başbakanlığa bağlı Vakıflar Genel Müdürlüğünün bugünkü yapısına ilişkin esaslar 5737 sayılı Vakıflar Kanunu ile düzenlenmiştir. Vakıflar Genel Müdürlüğünün söz konusu Kanununun 36. maddesi ile getirilen görevleri şunlardır:

- a) Mazbut vakıfların vakfiyelerinde veya vakfiye yerine geçen hüccet, berat, ferman gibi belgelerinde yazılı hayrî, sosyal, kültürel ve ekonomik şart ve hizmetleri yerine getirmek.
- b) Vakfiyelerde öngörülen hizmetlerin en iyi şekilde yerine getirilebilmesini sağlamak amacıyla Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait paralar ile malları değerlendirmek, daha fazla gelir getirici yatırımlara tahsis etmek.
- c) Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait paralar ile işletmeler kurma, kurulmuş şirketlere iştirak etme, bunların sermaye artışları hususlarında karar vermek.
- d) Yurt içi ve yurt dışındaki vakıflara ait vakıf kültür varlıklarını ihya etmek.
- e) Mülhak, cemaat ve yeni vakıflar ile esnaf vakıflarının denetimini yapmak.
- f) Vakıflarla ilgili konularda; araştırma, geliştirme, eğitim, kültür ve yayın faaliyetlerinde bulunmak, ulusal ve uluslararası koordinasyonu sağlamak.
- g) Vakıf kültür varlıklarından oluşan koleksiyonlar meydana getirmek; müze, kütüphane ve kültür merkezleri kurmak.
- h) Bu kanun ve diğer kanunlar ile Genel Müdürlüğe verilen görevleri yapmak.

Genel Müdürlük, vakıflara ilişkin görevlerle ilgili olarak diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde çalışır ve koordinasyonun sağlanması hususunda gerekli tedbirleri alır. Genel Müdürlük gerektiğinde ihtiyaç duyulan konuyla sınırlı olmak üzere 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tâbi olmaksızın uzman kişi, kurum ve kuruluşlardan danışmanlık ve hukukî mütalaa şeklinde hizmet satın alabilir.

## **C. İdareye İlişkin Bilgiler**

### **1. Fiziksel Yapı**

Vakıflar Genel Müdürlüğü merkez teşkilatı; Ankara'da 1 merkez binası (2 blok), taşra teşkilatı ise 24 ildeki 25 Bölge Müdürlüğü hizmet binası ve Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme

Müdürlüğüne ait 1 adet hizmet binası ile faaliyetlerini yürütmektedir. Ayrıca tüm Bölge Müdürlüklerinde personelin kullanımına ayrılmış 863 adet vakıf konutu statüsünde olan bağımsız bölüm bulunmaktadır. Misafirhaneler tek bir bağımsız bölüm biçiminde ve toplam 10 adet olup, bunların dışında 1 adedi de Ankara’da Vakıf Evi olarak hizmet vermektedir.

Genel Müdürlüğe ait hizmet binalarının alanları (m<sup>2</sup>), vakıf konutu statüsünde olan bağımsız bölüm ve misafirhane sayıları (adet) Tablo 1’de gösterildiği gibidir.

**Tablo 1: 2016 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne Ait Fiziksel Yapı**

SIRA NO	MERKEZ ve TAŞRA TEŞKİLATI	HİZMET BİNASI (m <sup>2</sup> )	VAKIF KONUTU STATÜSÜNDE OLAN BAĞIMSIZ BÖLÜM SAYISI(Adet)	MİSAFİRHANE SAYISI (Adet)
1	Vakıflar Genel Müdürlüğü (2 Blok )	11.200,00	121	-
2	Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı	3.809,00	-	-
3	Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı	4.450,00	-	-
4	Adana Vakıflar Bölge Müdürlüğü	924	10	-
5	Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü	3.302	33	-
6	Antalya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.482,00	34	1
7	Aydın Vakıflar Bölge Müdürlüğü	757,23	22	1
8	Balıkesir Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.120	14	-
9	Bitlis Vakıflar Bölge Müdürlüğü	571	18	1
10	Bursa Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.274,38	24	1
11	Diyarbakır Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.031,40	22	-
12	Edirne Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1516	16	-
13	Erzurum Vakıflar Bölge Müdürlüğü	966,00	15	1
14	Gaziantep Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.520	12	-
15	Hatay Vakıflar Bölge Müdürlüğü	770	23	-
16	İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğü	8.900,00	179	2
17	İstanbul Vakıflar II. Bölge Müdürlüğü	6830	125	-
18	İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğü	2.851,50	25	-
19	Kastamonu Vakıflar Bölge Müdürlüğü	788	3	1
20	Kayseri Vakıflar Bölge Müdürlüğü	620	28	-

21	Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.039,51	12	-
22	Kütahya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	2.115	14	1
23	Malatya Vakıflar Bölge Müdürlüğü	2.763	20	-
24	Samsun Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.050	21	-
25	Sivas Vakıflar Bölge Müdürlüğü	596,80	25	-
26	Şanlıurfa Vakıflar Bölge Müdürlüğü	1.810,08	18	-
27	Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğü	789	19	1
28	Trabzon Vakıflar Bölge Müdürlüğü	628	10	-
29	Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğü	500,00	-	-
30	Vakıf Evi	3.029,00	-	-
	<b>TOPLAM</b>	<b>67.192,82</b>	863	10

## 2. Örgüt Yapısı

Genel Müdürlüğün en üst seviyedeki karar organı olan Vakıflar Meclisi; Genel Müdür, üç Genel Müdür Yardımcısı ve I. Hukuk Müşaviri olmak üzere beş, vakıf konusunda bilgi ve deneyim sahibi yükseköğrenim mezunları arasından Başbakanın teklifi üzerine ortak kararname ile atanacak beş, yeni vakıflarca seçilecek üç, mülhak ve cemaat vakıflarınca seçilecek birer üye olmak üzere toplam on beş üyeden oluşmaktadır. Genel Müdür aynı zamanda Vakıflar Meclisinin de başkanıdır.

Genel Müdürlüğün en üst amiri Genel Müdür olup; Genel Müdüre yardımcı olmak üzere üç Genel Müdür Yardımcısı bulunmaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü; merkez ve taşra teşkilatından meydana gelmektedir. Vakıflar Genel Müdürlüğü merkez teşkilatı; 7 adet ana hizmet birimi, 5 adet danışma ve denetim birimi ile 2 adet yardımcı hizmet biriminden, taşra teşkilatı ise 25 adet Bölge Müdürlüğü ile bir adet İşletme Müdürlüğünden oluşmaktadır.

### **Genel Müdürlük Merkez Teşkilatı:**

#### **a) Ana Hizmet Birimleri**

- Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı
- Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı
- Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı
- Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı
- Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı

- Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı
- Dış İlişkiler Daire Başkanlığı

**b) Danışma ve Denetim Birimleri**

- Hukuk Müşavirliği
- Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı
- İç Denetim Birim Başkanlığı
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

**c) Yardımcı Hizmet Birimleri**

- İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
- Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

**Genel Müdürlük Taşra Teşkilatı:**

- **Bölge Müdürlükleri (25 adet)**
- **İşletme Müdürlükleri (1 adet)**
  - ▶ Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğü

Ayrıca Kurumun bünyesinde;

**Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak**

- 1) Ankara Vakıf Eserleri Müzesi
- 2) Taceddin Dergahı ve Mehmet Akif Ersoy Kültür Merkezi

**Edirne Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak**

- 1) Selimiye Vakıf Müzesi

**Gaziantep Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak**

- 1) Gaziantep Mevlevihanesi Vakıf Müzesi

**İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak**

- 1) Halı Müzesi
- 2) Kilim ve Düz Dokuma Yaygılar Müzesi
- 3) Türk İnaaat ve Sanat Eserleri Müzesi



- 4) Türk Vakıf Hat Sanatları Müzesi
- 5) V.G.M. Akaretler Mustafa Kemal Müzesi 2010

**İstanbul Vakıflar II. Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak**

- 1) İbrahim Hakkı Konyalı Kütüphanesi

**İzmir Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak**

- 1) Tire Necippaşa Kütüphanesi

**Kastamonu Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak**

- 1) Şeyh Şaban-ı Veli Vakıf Müzesi

**Konya Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak**

- 1) Sahip Ata Vakıf Müzesi

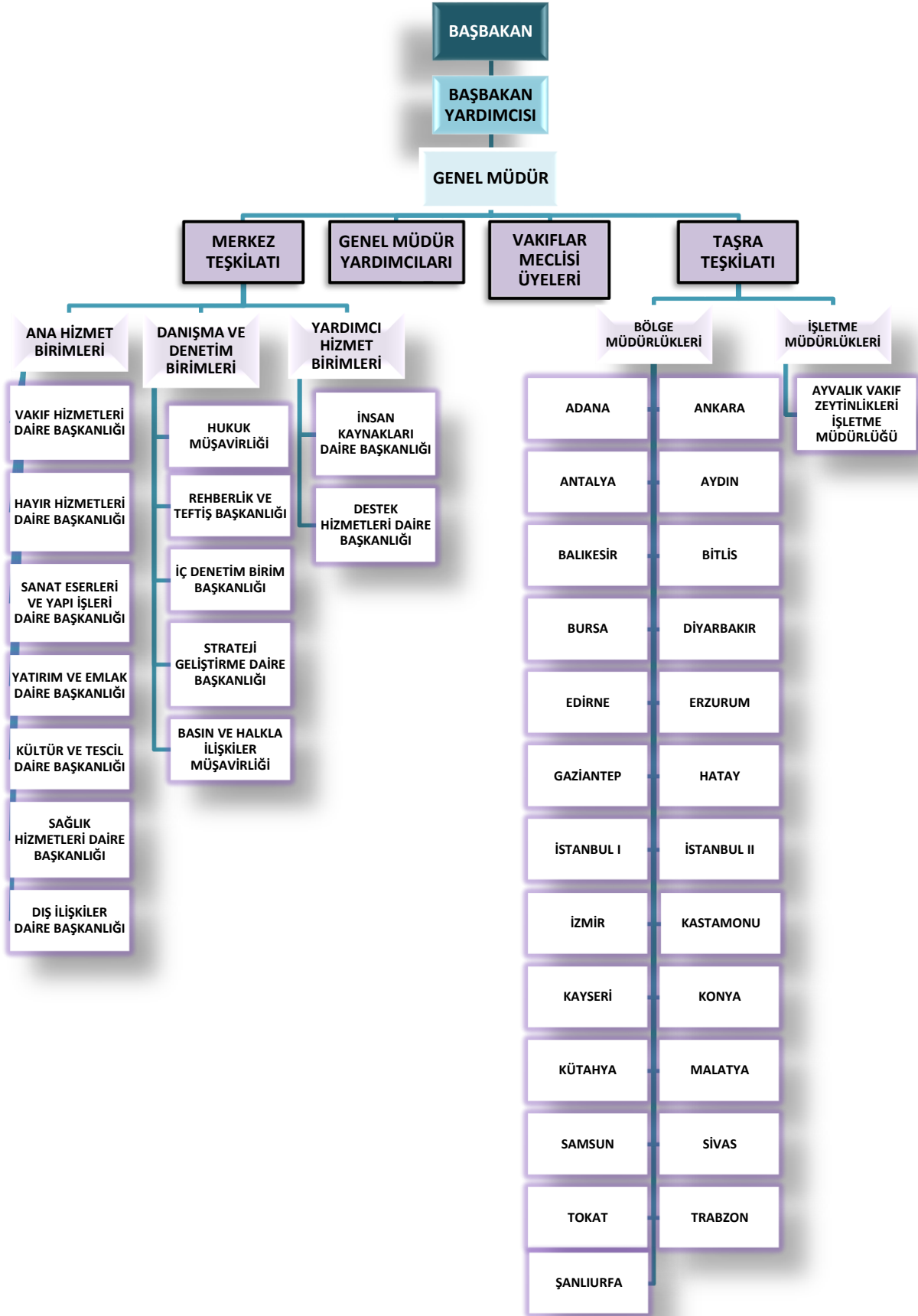
**Tokat Vakıflar Bölge Müdürlüğüne bağlı olarak**

- 1) Mevlevihane Vakıf Müzesi
- 2) Halef Sultan Vakıf Kültür Merkezi

olmak üzere 11 adet vakıf müzesi, 2 adet vakıf kültür merkezi ve 2 adet vakıf kütüphanesi bulunmaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü örgüt yapısı Tablo 2’de gösterildiği gibidir.

**Tablo 2: Vakıflar Genel Müdürlüğü Örgüt Yapısı**



**Tablo 3: Vakıflar Genel Müdürlüğünün Kullandığı Mevzuat**

<b>Mevzuat</b>	<b>Resmi Gazete Tarihi ve Sayısı / Vakıflar Meclisi Karar Tarihi ve Sayısı</b>
<b>5737 sayılı Vakıflar Kanunu</b>	27/02/2008 tarihli ve 26800 sayılı Resmi Gazete
<b>6760 sayılı Vakıflar Umum Müdürlüğü Vazife ve Teşkilatı Hakkında Kanun (Bu Kanunun sadece 16 ncı maddesi yürürlükte)</b>	30/06/1956 tarihli ve 9346 sayılı Resmi Gazete
<b>5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun</b>	29/01/2004 tarihli ve 25361 sayılı Resmi Gazete
<b>4721 sayılı Türk Medeni Kanunu (Bu Kanunun Vakıflar ile İlgili Maddeleri)</b>	08/12/2001 tarihli ve 24607 sayılı Resmi Gazete
<b>2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu</b>	23/07/1983 tarihli ve 18113 sayılı Resmi Gazete
<b>6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu</b>	04/02/2011 tarihli ve 27836 sayılı Resmi Gazete
<b>5035 sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (Bu Kanunun Vakıflara İlişkin Hükümleri)</b>	02/01/2004 tarihli ve 25334 sayılı Resmi Gazete
<b>6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun</b>	28/07/1953 tarihli ve 8469 sayılı Resmi Gazete
<b>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</b>	24/12/2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazete
<b>6085 sayılı Sayıştay Kanunu</b>	19/12/2010 tarihli ve 27790 sayılı Resmi Gazete
<b>4734 sayılı Kamu İhale Kanunu</b>	22/01/2002 tarihli ve 24648 sayılı Resmi Gazete
<b>2886 sayılı Devlet İhale Kanunu</b>	10/09/1983 tarihli ve 18161 sayılı Resmi Gazete
<b>2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu</b>	11/11/1983 tarihli ve 18218 sayılı Resmi Gazete
<b>4962 sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması ve Vakıflara Vergi Muafiyeti Tanınması Hakkında Kanun</b>	07/08/2003 tarihli ve 25192 sayılı Resmi Gazete
<b>5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu</b>	13/12/1951 tarihli ve 7981 sayılı Resmi Gazete
<b>Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ait Eserlerden Faydalanma Usul ve Esasları Hakkında Tüzük</b>	16/10/1986 tarihli ve 19253 sayılı Resmi Gazete
<b>Türk Medeni Kanunu Hükümlerine Göre Kurulan Vakıfların Tescil ve İlanı Hakkında Tüzük</b>	26/04/2013 tarihli ve 28629 sayılı Resmi Gazete

<b>Vakıflar Genel Müdürlüğü Yükseköğretim Burs Yönetmeliği</b>	20/08/2013 tarihli ve 28741 sayılı Resmi Gazete
<b>Vakıflar Yönetmeliği</b>	27/09/2008 tarihli ve 27010 sayılı Resmi Gazete
<b>Vakıflar Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatı Görev, Çalışma, Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik</b>	Vakıflar Meclisinin 28/05/2008 tarihli ve 339 sayılı Kararı
<b>Taşınır Mal Yönetmeliği</b>	18/01/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazete
<b>5737 sayılı Vakıflar Kanununun Geçici 11 inci Maddesinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik</b>	01/10/2011 tarihli ve 28071 sayılı Resmi Gazete
<b>Camilerin Bakım Onarım Temizlik ve Çevre Tanzimi Yönetmeliği</b>	24/05/1985 tarihli ve 18763 sayılı Resmi Gazete
<b>Diyanet İşleri Başkanlığınca İdare Olunan Cami ve Mescitlerdeki Teberrukât Eşyası Hakkında Yönetmelik</b>	06/11/1999 tarihli ve 23868 sayılı Resmi Gazete
<b>Başbakanlık Vakıflar Genel Müdürlüğü Yayın Yönetmeliği</b>	14/02/1985 tarihli ve 18666 sayılı Resmi Gazete
<b>Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Ödenecek Telif ve İşlenme Ücretleri Hakkında Yönetmelik</b>	23/01/2007 tarihli ve 26412 sayılı Resmi Gazete
<b>Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik</b>	16/05/1988 tarihli ve 19816 sayılı Resmi Gazete
<b>Vakıflar Genel Müdürlüğü Disiplin Amirleri Yönetmeliği</b>	08/02/2009 tarihli ve 27135 sayılı Resmi Gazete
<b>Vakıflar Genel Müdürlüğü Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği</b>	10/02/2009 tarihli ve 27137 sayılı Resmi Gazete
<b>Vakıflar Genel Müdürlüğü Müzeler Yönetmeliği</b>	06/02/2007 tarihli ve 26426 sayılı Resmi Gazete
<b>Vakıf Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği</b>	10/09/2008 tarihli ve 26993 sayılı Resmi Gazete
<b>Vakıf Kültür Varlıklarının Restorasyon veya Onarım Karşılığı Kiraya Verilmesi İşlemlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik</b>	10/09/2008 tarihli ve 26993 sayılı Resmi Gazete
<b>Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği</b>	31/12/2005 tarihli ve 26040 sayılı Resmi Gazete
<b>Vakıf Taşınmaz Malların Envanterinin Yapılması Yeni Kütükler ile Sicil Fişlerinin Düzenlenmesi Hakkında Yönetmelik</b>	28/05/1968 tarihli ve 12909 sayılı Resmi Gazete
<b>Kamu Konutları Yönetmeliği</b>	23/9/1984 tarihli ve 18524 sayılı Resmi Gazete
<b>6749 Sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Alınan Tedbirlere İlişkin Kanun Hükmünde Kararnamenin (667 Karar Sayılı KHK) Değiştirilerek Kabul Edilmesine Dair Kanun</b>	18/10/2016 tarihli ve 29872 sayılı Resmi Gazete

### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kurumsal merkezi bilişim teknolojisi alt ve üst yapısının kurulmasına ve iyileştirilmesine, bilgisayarların ve teknolojik kaynakların kullanımını esnasında karşılaşılan sorunların çözümüne ve yazılımlara yönelik konularda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bağlı Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından birimlere teknik destek verilmektedir.

Genel Müdürlükte; sanallaştırma mimarisine dayalı ve yedekli yapıdaki sunucular ve sayısal tüm kritik veriler, merkezdeki akıllı depolama ve disk bazlı yedekleme ünitelerine ilave olarak Konya iline konuşlu “Felaket Kurtarma Merkezi”ndeki sistemler aracılığıyla anlık olarak güncel ve yedekli bir yapıda tutulmaktadır. Bilişim sistemleri; iyi dokümente edilmiş ve uluslararası standartlara sahip güvenlik ve işletim protokollerine göre ISO 27001 ve 27002 standardı referans alınarak hazırlanan “Kurumsal Bilişim ve Bilgi Güvenliği Politikası” çerçevesinde yönetilmektedir. Merkez ve taşra teşkilatının internet ve noktadan noktaya Mpls Metro Ethernet teknolojisi kullanılmakta, yapı, bağlantılardaki hız sorunlarının çözülmesi, tüm ağın güçlü raporlama ve izleme araçları ile izlenmektedir.

Görüntülü aramalar ve çevrimiçi toplantılar aracılığıyla Genel Müdürlük personelinin birbiri ile bağlantı kurmasına, kurum içi iletişimi artırarak iş süreçlerinin hızlandırılmasına ve böylelikle kurumsal kapasitenin artırılmasına imkân sağlayan “Microsoft Lync Uygulaması” hizmet vermektedir.

Genel Müdürlüğün kurumsal internet sitesi ([www.vgm.gov.tr](http://www.vgm.gov.tr)) temel hizmetlerimizi ve faaliyet alanlarımızı yurt içinde ve dışında tanıtmak amacıyla Türkçe ve İngilizce olmak üzere 2 dilde hizmet vermektedir. İhale sitemiz ile de (<http://ihale.vgm.gov.tr>) kurumumuzca yapılan ihaleler ilgililerine duyurulmaktadır.

25 Vakıflar Bölge Müdürlüğüne ve Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğüne ait kurumsal internet sitesi de bulunmaktadır. Kurum içi iletişimin, bilgi paylaşımının ve iş birliğinin kesintisiz olarak gerçekleştirilmesi, çeşitli raporlara ve bilgilere tek bir ara yüzden ulaşılabilmesi amacıyla “Kurumsal Intranet (VGM Intranet Portalı-VINPO)” kullanılmaktadır.

İşe başlayan veya işten ayrılan personele yönelik olarak kurum lokal ağı hesabının açılmasına, bilgisayar erişim şifresinin verilmesine, e-posta hizmetlerinin otomatik olarak tanımlanmasına/iptaline olanak sağlayan “Kimlik Yönetimi Uygulaması” ile kullanıcı açma kapama işlemleri otomatize edilmiş ve kurumsal bilgi güvenliğinin artırılmasında önemli bir aşamaya geçilmiştir.

Ankara’da yerleşik birimlerimiz ağırlıklı olmak üzere kullanıcıların bilgisayar ve yan ünitelerinin kullanılması esnasında karşılaştığı sorunlar ile ağ cihazlarından kaynaklanan arızaların yerinden ya da uzaktan erişilerek çözümü, alınan çağrılarının sonuçlandırılması işlemleri “Yardım Masası Uygulaması” üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Devreye alınmış olan merkezi veri tabanlarımıza yapılan erişim denetimlerini çok hassas takip edecek sistemler ve kiracılarımızın Sanal POS uygulaması kullanarak ödeme yapmaları nedeniyle yılda en az 4 kez düzenli zafiyet tarama testleri yapılarak sistemler üzerinde bilgi güvenliğine dayalı koruma-kontrol süreçleri sürdürülmektedir.

Oracle veri tabanımız üzerindeki güvenliğin artırılmasına yönelik olarak, veri tabanının önünde ayrı bir katman olarak görev yapan bir güvenlik uygulaması devreye alınmış, tüm erişim hakları üzerindeki izinler sıklaştırılmış ve izlemeye alınmıştır.

Personelin kurum içi veya dışı paydaşları ile iş süreçlerine dair dosyaların güvenli paylaşımı için yabancı dosya paylaşım siteleri yerine, kurumsal güvenli dosya paylaşım uygulaması kullanılmaktadır.

SCCM uygulaması ile tüm bilgisayarlara ilişkin envanter bilgileri toplanmasının yanı sıra, yazılım, işletim sistemi ve güncelleştirme dağıtımı yapılabilmektedir. Bu sayede lisanslı herhangi bir işletim sistemi ya da yazılım, istediğimiz parametrelerle kullanıcı bilgisayarlarına kurulabilmekte ve kontrolü sağlanabilmektedir. Böylece bilgisayarların yönetimi merkezileşmekte, sunduğu raporlama özellikleri ile takibi kolaylaşmaktadır. Üstelik işletim sistemi dağıtımı özelliği sayesinde bilgisayar kullanımı konusunda çok fazla bilgiye gerek olmaksızın, herhangi bir personelin dahi kendi işletim sistemini kurabilmesine imkân verilmektedir.

**Genel Müdürlüğümüze özgü kurumsal yazılımlar ise aşağıda yer almaktadır;**

**Bilgi Edinme Sistemi Yazılımı (BESY):**

Demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarını sağlamak, bilgi edinme iş ve işlemlerinin en hızlı bir şekilde yapılarak Genel Müdürlüğümüzden bilgi edinme talebinde bulunan vatandaşlarımıza istedikleri bilgileri sağlamak, sürecin her aşamasını kontrol edebilmek, verileri arşivleyerek raporlandırabilmek amacıyla yürürlüğe konulmuştur.

**Envanter ile İlgili Meridyen Programı:**

Yurt dışındaki vakıf kültür varlığına ilişkin teknik, genel idari ve fotoğraf bilgileri ile ad, dosya no, tür, ülke, il, ilçe, köy, adres, vakıf adı, arşiv defter sayfa no, yaptıran, yapım tarihi, dönemi, mimarı, mülkiyet durumu, özgün ve bugünkü kullanımı, koordinatları, kitabe bilgileri, geçirdiği onarımlar, hazırlayanlar, mimari özellikler ve kaynakça da olmak üzere geniş bilgileri içeren ve envanter kayıtlarının tutulmasını sağlayan bir programdır.

#### **Hayır Hizmetleri Yönetim Sistemi (HHYS):**

Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı ile Bölge Müdürlükleri arasındaki koordinasyonun ve sosyal yardım hizmetlerinin daha güvenilir, hızlı ve etkin bir şekilde yapılması amacıyla uygulamaya konulmuştur.

#### **Hukuk Entegre Yazılım Sistemi (HEYS):**

Dava, icra ve soruşturma dosyaları ile hukuki görüşlere ilişkin; bilgilerin girilmesi, takip edilmesi, iş ve işlemlerin sonuçlandırılması, belge, emsal karar ve istatistiklere ulaşılması ve raporlamanın yapılması, böylece merkez ve taşra teşkilatı arasında irtibatın elektronik ortamda sağlanması ve dijital arşiv oluşturulması amacıyla kullanılmaktadır. Bu yazılım VTYS, VHY ve VBYS ile entegre, Ulusal Yargı Ağı Projesi (UYAP) ile uyumlu bir şekilde çalışmaktadır.

#### **İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi (İKYS):**

Atama, sicil, kadro, tahakkuk ve emeklilik işlemlerinin entegrasyonu ve koordinasyonunu, personel bilgilerinin takibi ve güncellenmesini, günümüz çağdaş kamu hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla kullanılmaktadır. Bahsi geçen Sistem; İçişleri Bakanlığının Merkezi Nüfus İdare Sistemi (MERNİS) veri tabanı ve Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının tüm kamu kurumlarıyla ortak yürüttüğü Hizmet Takip Programı (HİTAP) ile entegre olarak çalışmaktadır.

#### **Vakıf Arşiv Yönetim Sistemi (VAYS):**

Kamu kurum ve kuruluşlarının arşiv, müze ve kütüphanelerinde bulunan vakıflarla ilgili belgelerin; mikrofilm ortamında örneklerinin alınması, dijital kopyalarının hazırlanması, Arapça belgelerin Türkçe'ye tercümesi ile Osmanlıca belgelerden vakfiye, zeyl vakfiye, ferman, ilam, hüccet, berat ve benzeri belgelerin transkripsiyonlarının yapılması ve derlenip bilgisayar ortamına alınması amacıyla kullanılmaktadır.

#### **VGM sys (Eski Eser Modülü):**

Türkiye sınırları içerisinde bulunan, Vakıflar Genel Müdürlüğü mülkiyetindeki ve denetimindeki taşınmaz kültür varlıklarının envanterinin tutulması amacıyla kullanılmaktadır.

### **Sanat Eserleri Belge Yönetim Sistemi (SEBYS-Meridyen):**

Vakıflar Genel Müdürlüğü mülkiyetindeki ve denetimindeki taşınmaz kültür varlıklarının, Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı arşivinde bulunan belge ve dokümanları (Kurul Kararları, tapu ve imar çapları, mülkiyet belgeleri, raporlar vb.), fotoğrafları ve projelerinin (rölöve, restitüsyon, restorasyon, tesisat, çevre düzenleme vb.) dijital ortamda saklanması ve bunlara Kurum personeli ile araştırmacıların kolayca ulaşması amacıyla kullanılmaktadır.

### **Yatırım İzleme ve Hakediş Takip Programı:**

5737 sayılı Vakıflar Kanununun 53 üncü maddesinin (b) fıkrası gereği yıllık yatırım programı teklifinin oluşturulması, yatırım programı uygulamaları ve yıl içerisinde söz konusu programda yapılacak revizeler ile vakıf gayrimenkullerine yapılan yatırım harcamalarının her vakfin kendi hesabında takip edilmesi, ayrıca vakıf yoluyla meydana gelen yurt içinde ve dışındaki bütün taşınmaz vakıf kültür varlıklarının; tür, yer, künye, tescil, Koruma Kurulu Kararları, onarım ile restorasyon bilgileri, geçmiş yıllarda hazırlanan rölöve, restitüsyon ve restorasyon projeleri ve ihale bilgilerinin takip edilmesi amacıyla kullanılmaktadır.

### **Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi (VBYS):**

Vakıflar Yönetmeliği ekinde yer alan beyanname, bildirim ve formların yaşadığımız bilgi çağına uygun bir yapılanmayla vakıflar tarafından internet üzerinden doldurularak gönderilebilmesi, idari para cezaları ile ilgili uygulamaların sistematik olarak takip edilebilmesi, mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıflarla ilgili tüm bilgilerin e-devlet projeleri kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlarla sanal ortamda paylaşılabilmesi amacıyla yürürlüğe konulmuştur.

### **Vakıf Envanter Kütük Bilgi Sistemi (VAKBİS) :**

Vakıflar Genel Müdürlüğü ile vakıflara ait taşınmaz malların terkin, tashih, kayıt, mülkiyet, imar-kadastro, alım-satım, bağış, tespit ve takibine ilişkin işlemlerin yapılması, mevcut kayıtların karşılaştırılması, eksik olanların girilmesi, yanlış olanların düzeltilmesi, her türlü bilgi, belge ve dokümanla birlikte ilgili taşınmazın fotoğrafları, tapu kütük sayfası, imar ve kadastral durumu, vakıf şerhi (ilişiği), eski eser niteliği, meşhur ismi, edinme-kapanma sebebi, türü (cami, çeşme, arsa vb.) ve niteliği (mazbut, mülhak, akar, hayrat vb.) gibi bilgilerin görülebilmesi ve diğer kurumsal yazılımlarla (VTYS, VBYS ve diğerleri) paylaşılması amacıyla kullanılmaktadır.

### **Vakıf Taşınmaz Yönetim Sistemi (VTYS):**



Genel Müdürlüğümüz vakıf taşınmazlar üzerinde başta kiralama olmak üzere, imar affi uygulamaları, taviz çözüme, alım-satım gibi uygulamalarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi ve her bir vakıf taşınmazına ait gelirin söz konusu taşınmazın ait olduğu mazbut vakıf hesabında elektronik olarak takibinin yapılması amacıyla kullanılmaktadır.

### **Vakıf Hesapları Yazılımı (VHY):**

5737 sayılı Vakıflar Kanununun 31 inci maddesi ile Vakıflar Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatı Görev, Çalışma, Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğin 23 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının 31 inci bendi gereğince tüm mazbut vakıfların her birinin gelir ve giderlerinin ayrı ayrı takip edilmesi amacıyla Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi (EVOS) bünyesinde Vakıf Hesapları Yazılımı (VHY) hayata geçirilmiştir. Mazbut vakıfların taşınmazlarının kiralanmasında elde edilen gelirler VTYS aracılığıyla adı geçen mazbut vakıfların hisseleri oranında paylaşılmakta olup gayrimenkul satış gelirleri, taviz bedelleri, 2010 yılında mazbut vakıflar adına kurulan Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi ile Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesinin iş ve işlemleri (nakit aktarma da olmak üzere) ve 2012 yılı itibariyle intifalı mazbut vakıfların intifa işlemleri bu yazılım üzerinden gerçekleştirilmektedir.

### **Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi (TVKV):**

Vakıflar Genel Müdürlüğüne bağlı müzeler, depolar ve camilerdeki taşınır vakıf kültür varlıklarını kayıt altına almak için “Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi (TVKV)” hazırlanmıştır. Bu sistemle Vakıflar Genel Müdürlüğü’ne bağlı müze, camii ve depolarda bulunan tüm eserler merkezi bir kayıt altına alınıp dijital olarak yönetilecektir. Sistem, RFID (radyo frekanslı tanımlama) teknolojisiyle entegre olup müze ve arşiv teknolojileri açısından yenilikçi bir uygulamadır. 2014 yılında ön hazırlıkları yapılan sistem, 2015 yılında tamamlanmıştır. Pilot depo olarak halihazırda OSTİM Teberrükât Ambarında kullanılmaktadır.

Ayrıca kurum dışı yazılımlar olarak SGB.net, Web Tabanlı Saymanlık Otomasyon Sistemi (Say 2000i), Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) ve Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-bütçe) Genel Müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinde birimlerimiz tarafından kullanılmaktadır.

Yukarıda belirtilen kurumsal yazılımlardan bir kısmı EVOS çatısı altında yer almakta olup ilgili diğer yazılımların da bu çatıya eklenmesiyle Genel Müdürlükte tam otomasyona geçilmiş olacaktır.

EVOS, kullanılan farklı fonksiyonlara ve ara birimlere sahip pek çok yazılımı tek bir çatı altında toplayacak ve birbirleri ile veri alışverişi yapabilmesine olanak sağlayacaktır.

Bu sayede birimler tarafından girilen veriler sadece yazılımı kullanan birimin değil ilgili diğer tüm birimlerin kullanabileceği bir yapıya dönüşecek, veriler yazılımların kendi veri tabanı yerine tek bir veri tabanı üzerinden merkezi olarak yönetilmiş olacaktır.

Vakıflar Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatında kullanılan teknolojik cihaz, malzeme ve taşıtlara Tablo 4' te yer verilmiştir.

**Tablo 4: 2016 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatında Kullanılan Teknolojik Cihaz, Malzeme ve Taşıtlar**

SIRA NO	TEKNOLOJİK CİHAZ, MALZEME ve TAŞITLAR	ADEDİ
1	BİLGİSAYAR KASALARI	2045
2	BİLGİSAYARLAR ( DİZÜSTÜ )	370
3	BİLGİSAYAR ( SUNUCU ) KASALARI	114
4	ANAÇATI (KONSOL) BİLGİSAYARLAR	29
5	TABLET BİLGİSAYARLAR	19
6	FAKS CİHAZLARI	47
7	FİREWALL CİHAZLARI	4
8	FOTOĞRAF MAKİNELERİ	170
9	FOTOKOPİ MAKİNELERİ	191
10	PROJEKTÖR-PROJEKSİYON CİHAZLARI VE TEPEGÖZ (SLAYT CİHAZLARI)	40
11	ROUTERLAR (YÖNLENDİRİCİ)	14
12	TARAYICILAR	124
13	TELEFONLAR	1577
14	TELEVİZYON-VİDEOLAR	201
15	YAZICILAR	599
16	HARİCİ CD VE DVD YAZICILARI	20
17	YEDEKLEME ÜNİTELERİ	59
18	MİKROFİLM-MİKROFİŞ OKUMA-CİHAZLARI	5
19	VİDEO KONFERANS VE MÜZİK/ANONS SİSTEMLERİ	89
20	MİKROFON-HOPARLÖRLER	85
21	KAMERALAR	550
22	SWICH-HUB-MODEM VE ÇOKLAYICILAR	137
23	YÖN BULMA CİHAZLARI	10
24	MULTİMETRE-AVOMETRELER	4
25	LİNE-ONLİNE İNTERAKTİF KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI/JENERATÖRLER	32
26	HİZMET ARAÇLARI (TAŞITLAR)	66
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>6601</b>

#### 4. İnsan Kaynakları

Kurum bünyesinde 2016 yılı sonu itibariyle toplam 3.203 kadro ihdas edilmiş olup, bu kadroların % 56'sı (1.794 adedi) dolu, % 44'ü (1.409 adedi) boştur. Söz konusu dolu ve boş kadroların memur, işçi ve sözleşmeli personel(4/B) kadro türlerine göre sayısal dağılımı Tablo 5 ve Grafik 1'de gösterildiği gibidir.

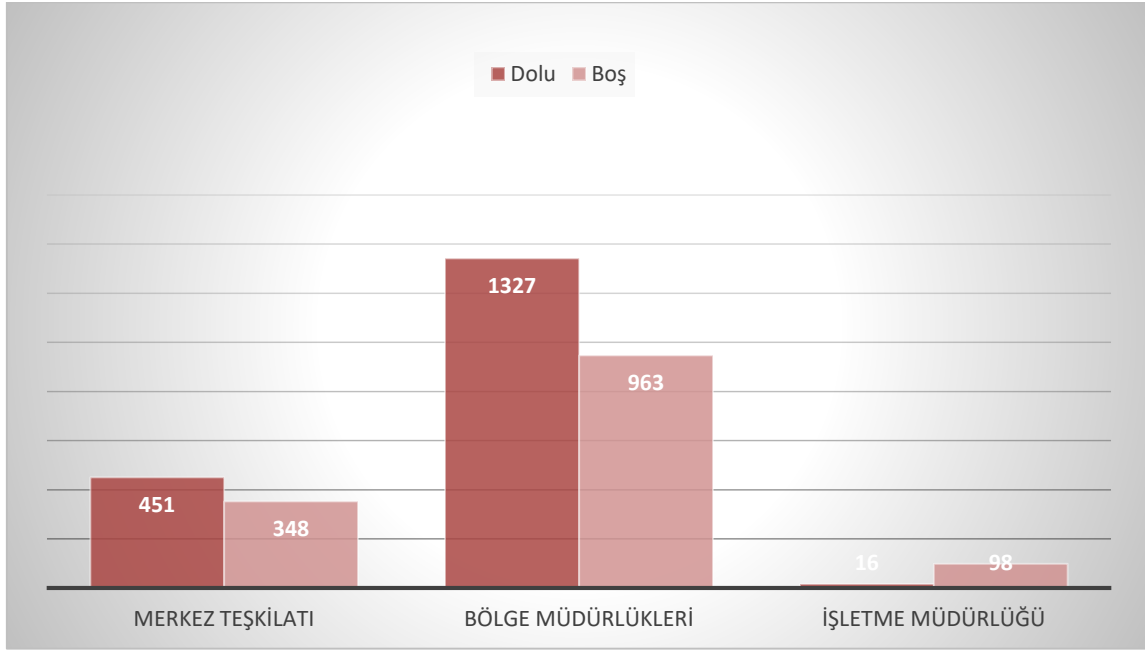
**Tablo 5: 2016 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne Ait Kadroların Sayısal Dağılımı**

BİRİMİ	MEMUR			İŞÇİ			SÖZLEŞMELİ PERSONEL (4/B)		
	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Toplam	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Toplam	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Toplam
MERKEZ	446	328	774	5	16	21	0	4	4
TAŞRA	1209	871	2080	109	75	184	9	17	26
İŞLETME MÜD.	13	24	37	3	74	77	0	0	0
TOPLAM	1668	1223	2891	117	165	282	9	21	30

Kurum kadrolarının 2016 yılında memur, sözleşmeli personel ve işçi olarak dağılımına bakıldığında; % 90,26'sını (2.891 adedinin) memur, % 0,94'ünü (30 adedinin) sözleşmeli personel ve % 8,80'ini (282 adedinin) ise işçi olduğu görülmektedir.

Bu kadrolardan memur kadrosuna ihdas edilen 2.891 adet kadronun % 57,70'ini (1668), işçi kadrosuna ihdas edilen 282 adet kadronun % 41,49'unu (117), sözleşmeli personel (4/B) kadrosuna ihdas edilen 30 kadronun ise % 30'unun (9) dolu olduğu görülmektedir. Bu kapsamda toplam 1794 adet dolu ve 1409 adet boş kadro bulunmaktadır.

**Grafik 1: 2016 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait Dolu ve Boş Kadroların Sayısal Dağılımı**



Yukarıdaki tabloda ve grafikte de görüldüğü üzere Kurumda çalışmakta olan 1794 personelin 451'i merkez teşkilatında, 1327'si Bölge Müdürlüklerinde, 16'sı ise İşletme Müdürlüğünde görev yapmaktadır.

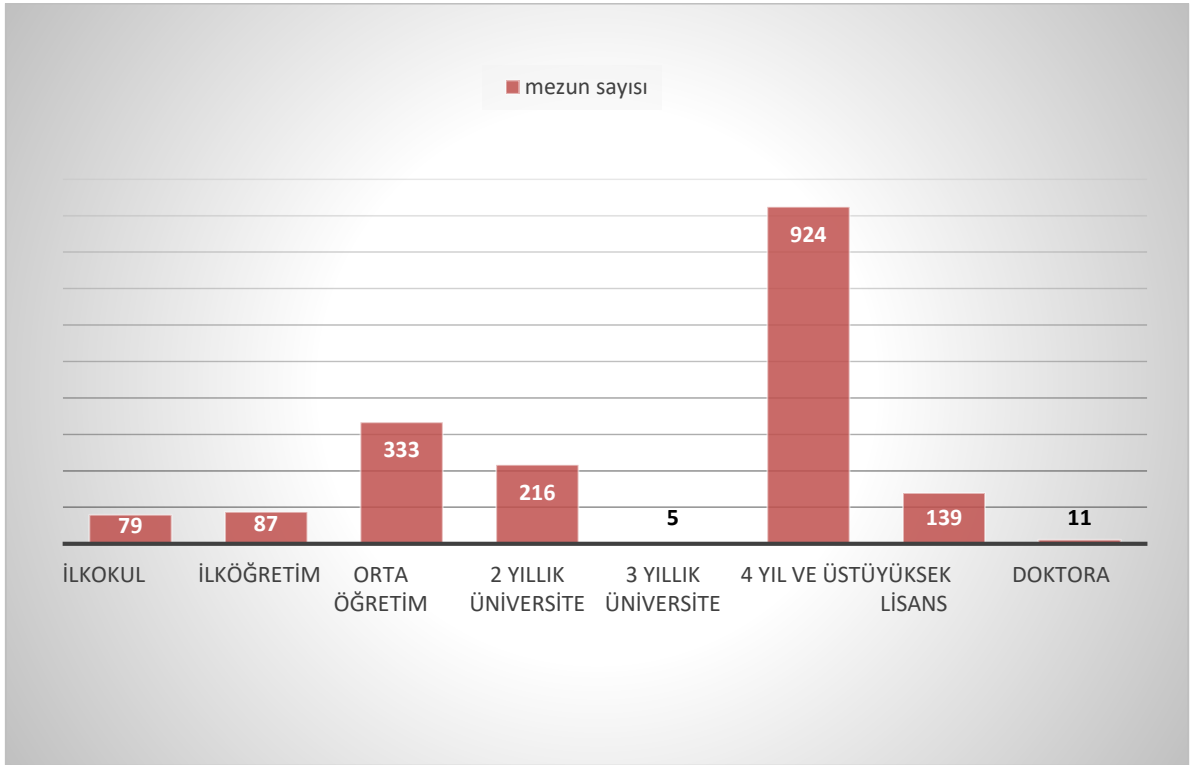
Kurumda çalışan personelin; % 0,61'ini 11 kişi ile doktora mezunları, % 7,75'ini 139 kişi ile yüksek lisans mezunları, % 51,51' ini 924 kişi ile dört yıl ve üstü üniversite mezunları, % 0,28'ini 5 kişi ile üç yıllık üniversite mezunları, % 12,04'ünü 216 kişi ile iki yıllık üniversite mezunları, % 18,56'sını 333 kişi ile ortaöğretim mezunları, % 4,85'ini 87 kişi ile ilköğretim mezunları, % 4,40'ını ise 79 kişi ile ilkokul mezunları oluşturmaktadır.

Kurum personelinin öğrenim durumuna göre sayısal dağılımı ve dağılım oranları Tablo 6, Grafik 2 ve Grafik 3'te gösterildiği gibidir.

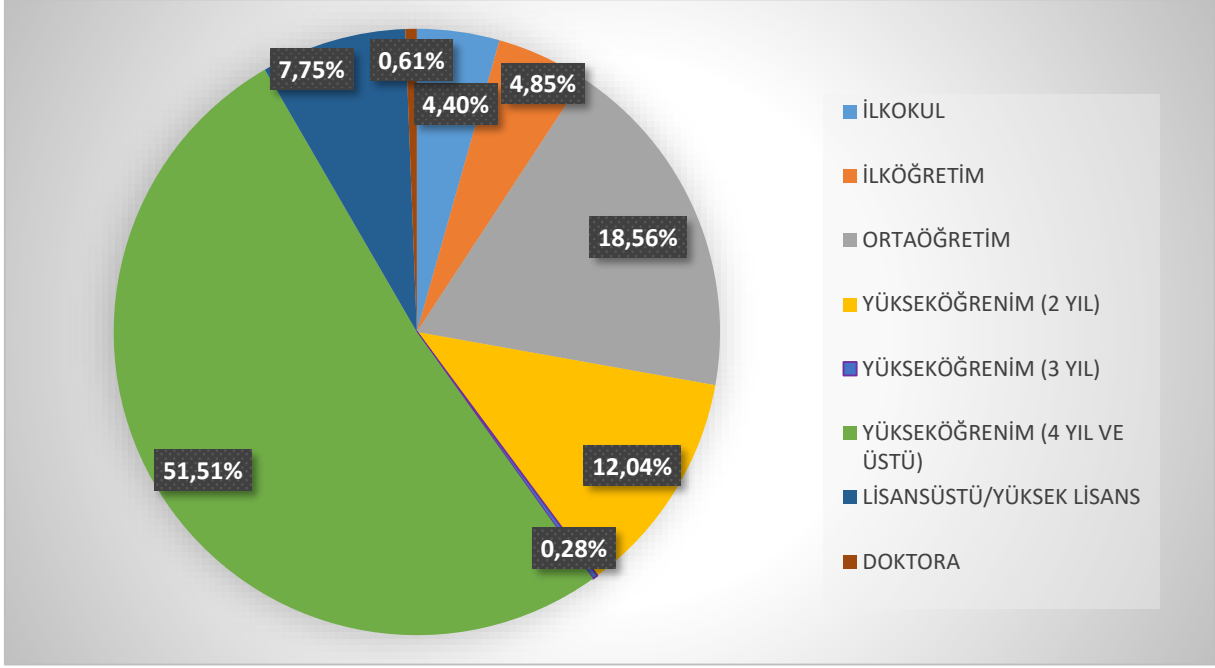
**Tablo 6: 2016 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları (%)**

ÖĞRENİM DURUMU	SAYI	ORAN (%)
İLKOKUL	79	%4,40
İLKÖĞRETİM	87	%4,85
ORTAÖĞRETİM	333	%18,56
YÜKSEKÖĞRENİM (2 YIL)	216	%12,04
YÜKSEKÖĞRENİM (3 YIL)	5	%0,28
YÜKSEKÖĞRENİM (4 YIL VE ÜSTÜ)	924	%51,51
LİSANSÜSTÜ/YÜKSEK LİSANS	139	%7,75
DOKTORA	11	%0,61
<b>TOPLAM</b>	<b>1794</b>	<b>%100</b>

**Grafik 2: 2016 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Sayısal Dağılımı**



**Grafik 3: 2016 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Öğrenim Durumuna Göre Dağılım Oranları (%)**

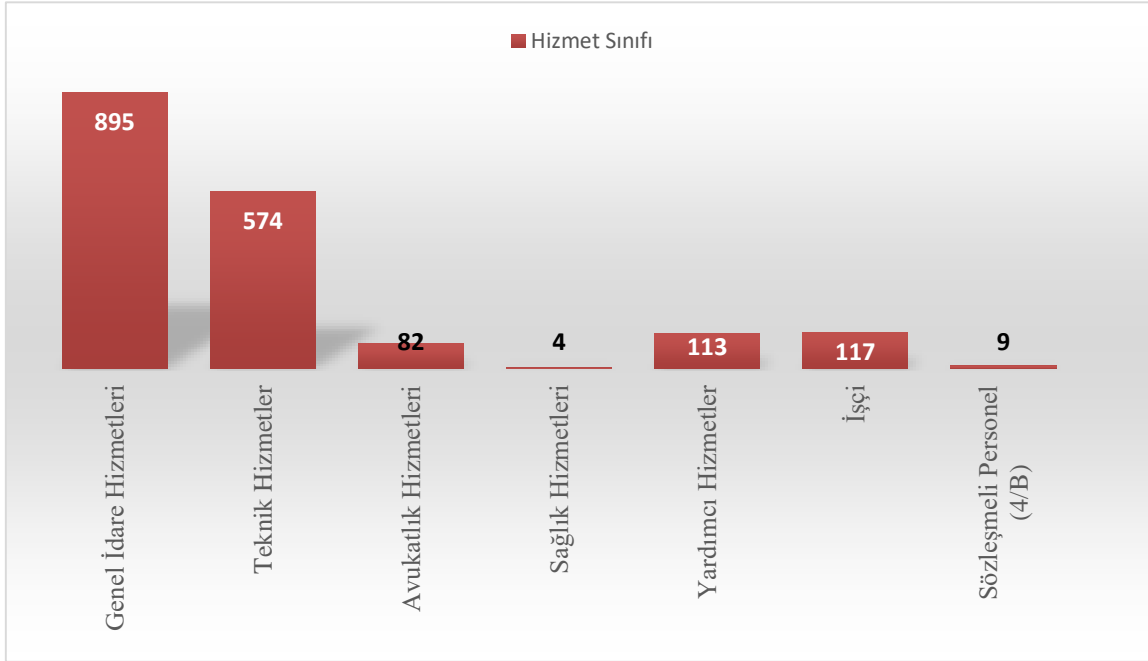


Çalışan personelin hizmet sınıfları itibari ile dağılımı incelendiğinde, genel idare hizmet sınıfının % 49,89 ile en yüksek paya sahip olduğu görülmektedir. Teknik hizmetler sınıfı % 32’lik oran ile ikinci, işçi sınıfı ise 117 kişi ve % 6,52’lik oran ile en yüksek paya sahip üçüncü hizmet sınıfıdır. Kurum personelinin 2016 yılı itibariyle hizmet sınıflarına göre sayısal dağılımı ve dağılım oranları Tablo 7, Grafik 4 ve Grafik 5’te gösterildiği gibidir.

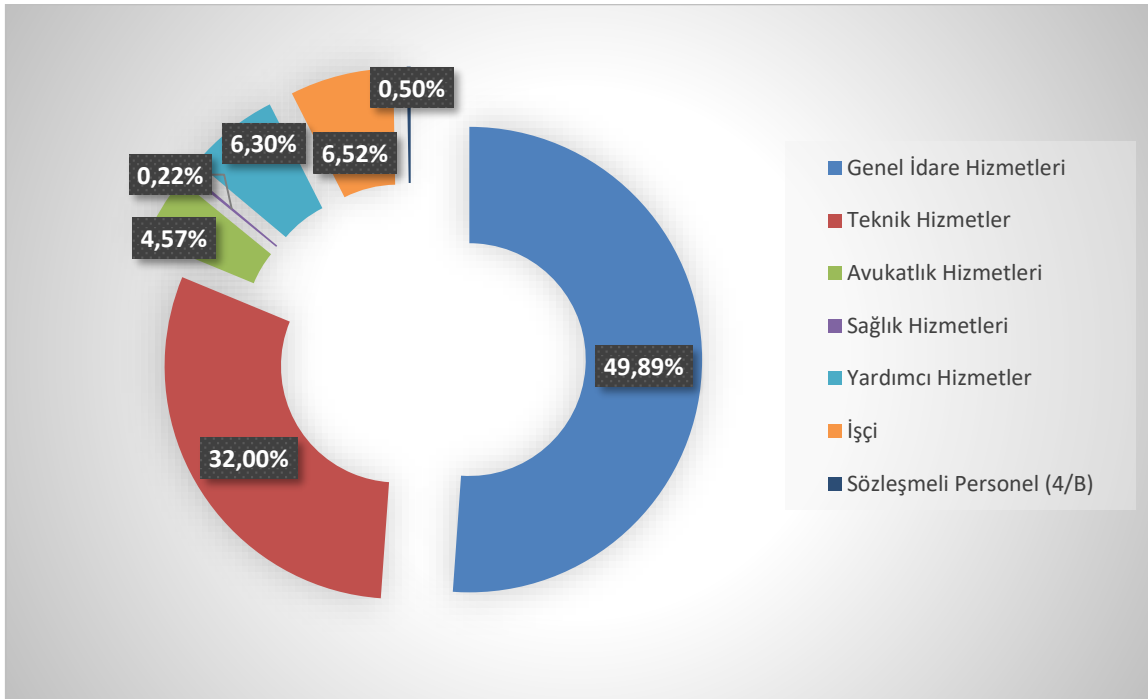
**Tablo 7: 2016 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları (%)**

HİZMET SINIFLARI	SAYI	ORAN (%)
Genel İdare Hizmetleri	895	49,89
Teknik Hizmetler	574	32,00
Avukatlık Hizmetleri	82	4,57
Sağlık Hizmetleri	4	0,22
Yardımcı Hizmetler	113	6,30
İşçi	117	6,52
Sözleşmeli Personel (4B)	9	0,50
<b>TOPLAM</b>	<b>1794</b>	<b>100,00</b>

**Grafik 4: 2016 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Sayısal Dağılımı**



**Grafik 5: 2016 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım Oranları (%)**



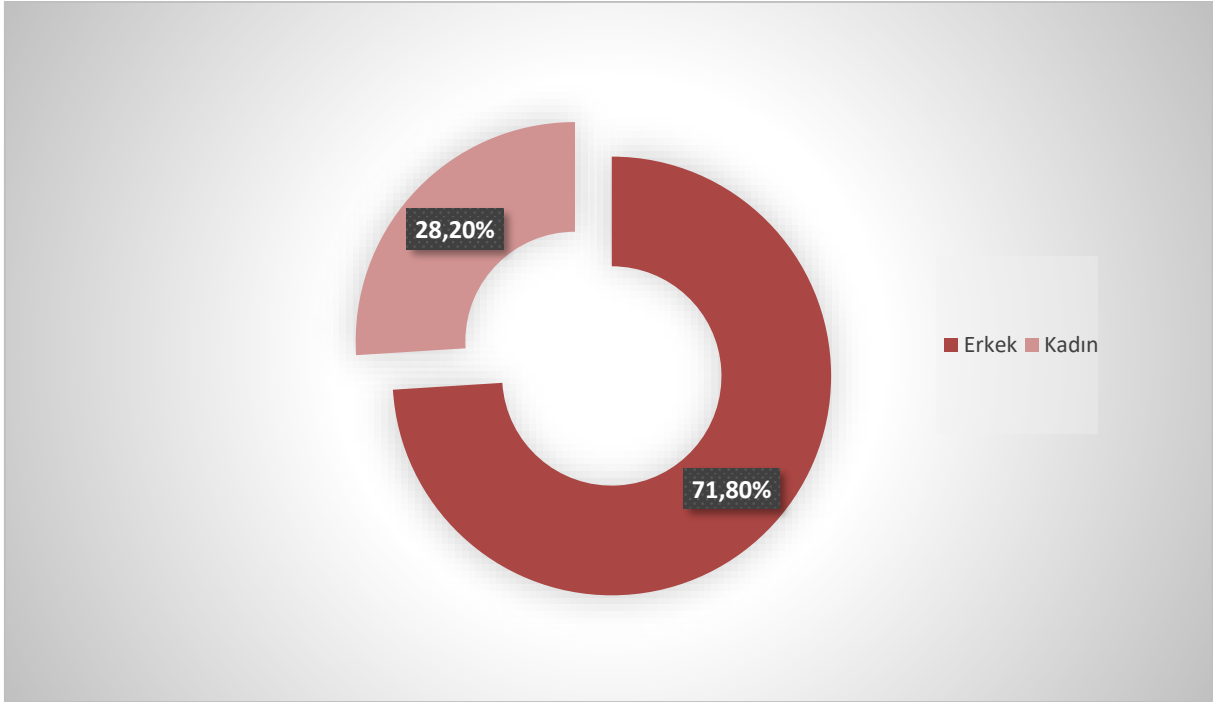


2016 yılı sonu itibariyle Kurum çalışanlarının % 28,20 si (506 kişi) kadın, % 71,80'i (1288 kişi) erkek personelden oluşturmaktadır. Personelin cinsiyete göre sayısal dağılımı ve dağılım oranları Tablo 8 ve Grafik 6'da gösterildiği gibidir.

**Tablo 8: 2016 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Cinsiyete Göre Sayısal Dağılımı ve Dağılım Oranları (%)**

CİNSİYET	SAYI	ORAN (%)
Erkek	1288	71,80
Kadın	506	28,20
<b>TOPLAM</b>	<b>1794</b>	<b>100,00</b>

**Grafik 6: 2016 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Personelinin Cinsiyete Göre Dağılım Oranları (%)**



Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatına ilk kez atanan aday memurların yetiştirilmesi amacıyla 69 yükseköğretim mezunu, 2 ortaöğretim mezunu olmak üzere toplam 71 aday memur için 04/04/2016 tarihinde başlayıp 18/05/2016 tarihinde biten Aday Memur Temel ve Hazırlayıcı Eğitimi sonucunda 20 Mayıs 2016 Cuma günü Genel Müdürlüğümüzde “Temel Eğitim Sınavı” ve “Hazırlayıcı Eğitim Sınavı” yapılmıştır.

Genel Müdürlüğümüz Rehberlik ve Teftiş Başkanlığının Merkez (Ankara) ve İstanbul Çalışma Grubunda görevlendirilmek üzere boş bulunan 15 adet Müfettiş Yardımcısı kadrolarına atama yapmak üzere 13/11/2016 tarihinde yazılı sınav yapılmıştır.

Vakıf Uzman Yardımcısı olarak görev yapan 1 personel adaylık süresini ve tez işlemlerini tamamlamasının ardından girdiği yeterlilik sınavında başarılı olmuştur.

## **5. Sunulan Hizmetler**

Vakıflar Genel Müdürlüğü, ürün ve hizmet yelpazesi ile faaliyet alanları en geniş kurumlar arasında yer almaktadır. Bilim, kültür, sanat, sosyoloji, tarih, sağlık, eğitim, sosyal yardımlar, mimarlık ve şehircilik, çevre, yatırım ve istihdam, iktisat, idari, hukuki, finans gibi birçok alanda faaliyetler yürütmekte, vatandaşlarımıza ürün ve hizmet vermektedir. Bu çerçevede, kuruluş mevzuatı ve ilgili diğer yasal yükümlülükler çerçevesinde, Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün faaliyet alanları, ürün ve hizmetleri aşağıda yer almaktadır.

**1. Muhtaç Aylığı Hizmeti:** Vakfiyelerde yer alan hayır şartlarının yerine getirilmesi amacıyla muhtaç durumda bulunan engelliler ile yetimlere aylık bağlanmaktadır. Bu kapsamda, annesi ya da babası olmayan muhtaç çocuklar ile % 40 ve üzeri engelli olan muhtaçlara; sosyal güvencesi olmaması, herhangi bir gelir veya aylığı bulunmaması, mahkeme kararı veya kanunla bakım altına alınmamış olması, gelir getirici taşınır ve taşınmaz malı mevcut olmaması veya olup da bunlardan elde edeceği aylık ortalama gelirinin 27/09/2008 tarihli ve 27010 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Vakıflar Yönetmeliği ile belirlenen muhtaç aylığı miktarını geçmemesi halinde aylık bağlanmaktadır.

**2. Kuru Gıda ve Sıcak Yemek Hizmeti:** Vakfiyelerde yazılı hayır şartlarını yerine getirmek üzere Genel Müdürlükçe sıcak yemek ve kuru gıda verilecek muhtaç sayısı belirlenerek, bu yardımların dağıtımı için gerekli yerlerde aşevleri açılmaktadır. Sosyal güvencesi bulunmayan veya geliri net asgari ücret miktarından fazla olmayanlar ile "1/7/1976 tarihli ve 2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun" gereğince aylık alanlar da aşevi hizmetinden yararlanmaktadır.

**3. Eğitim Yardımı (Burs) Hizmeti:** Vakfiyelerde yer alan hayır şartlarının yerine getirilmesi amacıyla, ailelerinin maddi durumu yeterli olmayan ihtiyaç sahibi ilköğretim, ortaöğretim ve yükseköğretim öğrencilerine eğitim yardımı (burs) yapılmaktadır.

**4. Gayrimenkullerin Değerlendirilmesi Hizmeti:** Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğü ile

idare veya temsil ettiği mazbut vakıflara ait taşınmazlar; idare imkanları veya kurum bütçesinden herhangi bir kaynak ayrılmadan kiralama, kat karşılığı, yapım karşılığı, restorasyon veya onarım karşılığı modelleri ile değerlendirilerek atıl vaziyetten kurtarılmakta ve gelir getirici taşınmazlar haline getirilmektedir.

**5. Hayrat Taşınmazların Tahsisi Hizmeti:** Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait hayrat taşınmazlardan Genel Müdürlük tarafından öncelikle vakfiyeleri doğrultusunda işlev verilemeyen veya değerlendirilemeyen hayrat taşınmazlar; fiilen asli niteliğine uygun olarak kullanılıncaya kadar kiraya verilebilmekte veya Genel Müdürlükçe işlev verilmek amacıyla vakfiyesinde yazılı hizmetlerde kullanılmak üzere Genel Müdürlüğün denetiminde onarım ve restorasyon karşılığı kamu kurum ve kuruluşlarına, benzer amaçlı vakıflara veya kamu yararına çalışan derneklere tahsis edilebilmektedir.

**6. İntifa Hizmeti:** Mazbut ve mülhak vakıflarda vakfiyelerindeki şartlara göre ilgililere bırakılmış galle fazlaları ve hakları; vakfiye şartı gereği vakıf evladı veya ilgilisi olduğunu ve galle fazlası almaya hak kazandığını gösteren mahkeme kararı ile başvurmaları halinde kendilerine verilmektedir.

**7. İzleme ve Kontrol Hizmeti:** Tahsis edilen hayrat taşınmazlar Bölge Müdürlükleri tarafından sürekli kontrol edilerek, her dört ayda bir tahsis şartlarına uyulup uyulmadığının tespitine ilişkin rapor düzenlenmekte ve taşınmazın dosyasında muhafaza edilmektedir. Muhtaç aylığı bağlananların, kuru gıda ve sıcak yemek hizmetinden faydalananların ve eğitim yardımı alan öğrencilerin yararlanma şartlarını taşıyıp taşımadıkları Genel Müdürlük tarafından yoklama belgeleri ve bilgi yönetim sistemleri de olmak üzere muhtelif yöntemlerle periyodik olarak izlenmekte ve takip edilmektedir. Mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıfların beyanname verme ve bildirimde bulunma yükümlülüklerini yerine getirip getirmediği de Genel Müdürlük tarafından kontrol edilmektedir. Yönetimi Diyanet İşleri Başkanlığına ait olan mazbut veya mülhak vakıf camilerindeki teberrukât eşyasının iyi korunup korunmadığı, bakım ve temizliğinin gerektiği gibi yapılıp yapılmadığı ve noksanlık veya fazlalıkların bulunup bulunmadığı gibi hususlarda cami görevlilerinin denetimi; 06/11/1999 tarihli ve 23868 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Diyanet İşleri Başkanlığınca İdare Olunan Cami ve Mescitlerdeki Teberrukât Eşyası Hakkında Yönetmelik” gereği Vakıflar Genel Müdürlüğü müfettişlerince de yapılabilmektedir. Ayrıca, vakfiyesinde sükna (oturma) için şart kılınan ve bu nedenle Diyanet İşleri Başkanlığı personeli imam ve müezzinlere tahsis edilen meşruta niteliğindeki yapıların, vakfiyesinde belirtilen amaç ve şartlara (hükümlere) uygun

olarak kullanılıp kullanılmadıkları, mülkiyeti Genel Müdürlüğe veya idare ve temsil ettiği mazbut vakıflara ait taşınmazlarda kiracı sıfatıyla bulunan gerçek veya tüzel kişilerin ise sözleşme hükümlerine uygun olarak hareket edip etmedikleri izlenmekte ve kontrol edilmektedir.

**8. Vakıf Yönetim Hizmeti:** Mazbut vakıfların temsil ve idare edilmesini kapsamakta olup; on yıl süreyle yönetici atanamayan veya yönetim organı oluşturulamayan mülhak vakıflar, mahkeme kararıyla Genel Müdürlükçe yönetilir ve temsil edilir. Mülhak vakıflarda, vakfiyedeki şartları taşımamaları nedeniyle kendilerine yöneticilik verilemeyenler bu şartları elde edinceye, küçükler ile kısıtlılar fiil ehliyetlerini kazanıncaya veya boş kalan yöneticilik yenisine verilinceye kadar, vakıf işleri Genel Müdürlükçe temsilen yürütülmektedir. 5737 sayılı Vakıflar Kanununun yürürlüğe girmesinden önce mazbut vakıflar arasına alınan vakıflarla, bu Kanuna göre mazbut vakıflar arasına alınan vakıflara bir daha yönetici seçimi ve ataması yapılamadığından temsil ve idare Genel Müdürlük tarafından gerçekleştirilir. Vakıflar Genel Müdürlüğü yöneticileri kalmayan tarihi vakıfların tüzel kişiliklerini sürdürerek, kurucularının öngördükleri amaçlar doğrultusunda faaliyet göstermelerini sağlamaktadır.

**9. Vakıf Kültür Varlıklarının Korunması ve İhyası Hizmeti:** Mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğü ile idare veya temsil ettiği mazbut vakıflara ait yurt içinde bulunan taşınmaz vakıf kültür varlıkları; tespit ve tescil işlemleri yürütülmek, envanterleri çıkarılmak, belgeleri arşivlenmek, projeleri hazırlanmak, bakım, onarım ve restorasyonları yapılmak suretiyle korunmakta ve yaşatılmaktadır. Yurt dışında bulunan kültürel mirasımız vakıf kültür varlıklarının korunması ve ihyası konusunda ise Başbakanlığın 2008/15 sayılı Genelgesi gereği “Yurt Dışındaki Kültür Varlıkları Eşgüdüm ve Yönlendirme Kurulu” bünyesinde yer alan Dışişleri Bakanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı, Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı (TİKA), Diyanet İşleri Başkanlığı ve Türk Tarih Kurumu ile birlikte Vakıflar Genel Müdürlüğü sınır ötesinde teknik destek de olmak üzere çalışmalar yürütmektedir.

**10. Vakıf Kültür Varlıklarının Tespiti, Tescili ve Envanterlenmesi Hizmeti:** Selçuklu’dan, Beylikler Dönemi’nden ve Osmanlı’dan günümüze intikal eden vakıflara ait yurt içindeki taşınmaz vakıf kültür varlıklarının; tespit ve tescil edilmesi sağlanmakta, envanterleri çıkarılmakta, belgeleri arşivlenmektedir. Yurt dışında Osmanlı Coğrafyası içerisinde Kırım, Macaristan ve Yemen’de envanter çalışması tamamlanmış olup, diğer ülkelerdeki vakıf kültür varlıklarının envanter çalışmaları için hazırlıklar yapılmaktadır.

**11. Mamul (Ürün) Satış Hizmeti:** Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğü tarafından

üretilen/tedarik edilen zeytin ve zeytinyağı ürünleri ile bal, ezme, salata, reçel, çay, sabun ve kolonya kategorilerindeki ürünlerin; adı geçen İşletme Müdürlüğü bünyesinde 1 adet, Ankara'da 2 adet, Antalya'da 1 adet, Bursa'da 1 adet, İstanbul'da 6 adet olmak üzere toplam 11 adet mağaza ve internet aracılığıyla vatandaşımıza doğrudan satışı yapılmaktadır.

**12. Danışmanlık ve Denetim Hizmeti:** Mazbut, mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıflar ile varsa bunların iktisadî işletmelerinin ve mallarının ilgisine göre vakfiyesine, vakıf senedi hükümlerine, beyannamesine ve gayesine uygun surette ve tarzda idare edilip edilmediği ile mevzuata uygunluk denetimi Genel Müdürlük tarafından yapılmaktadır.

**13. Vakıf Arşivlerinden Yararlandırma Hizmeti:** Genel Müdürlüğün varlığının temelini oluşturan vakıfların hukuki dayanağını teşkil edenler de olmak üzere her türlü bilgi ve belge; Vakıf Kayıtları Arşivi aracılığıyla yerli ve yabancı araştırmacıların ve ilim dünyasının istifadesine sunulmaktadır.

**14. Müzecilik Hizmeti:** Taşınır vakıf kültür varlıkları, Bölge Müdürlüklerine bağlı olarak açılan vakıf müzelerinde çağdaş tekniklerle korunarak ve sergilenerek toplumun istifadesine sunulmakta ve gelecek nesillere aktarılmaktadır.

**15. Yayın Hizmeti:** Selçuklu'dan, Beylikler Dönemi'nden ve Osmanlı'dan günümüze intikal eden vakıfların; din, sosyoloji, tarih, iktisat, idare, hukuk, mimari ve şehircilik, ilim, kültür, sanat, sağlık, çevre, eğitim ile ilgili yönlerini ortaya koymak ve toplumu bu konularda aydınlatmak, bu sayede vakıf medeniyetinin tanıtımına katkıda bulunmak amacıyla Genel Müdürlük tarafından yayınlar yapılmaktadır. Bu kapsamda süreli olarak; Vakıflar Bülteni, Rölöve ve Restorasyon Dergisi ile Vakıf ve Kültür Dergisi, hem hakemli hem de süreli olarak Vakıflar Dergisi adlı yayınlar, mecmualar, ayrıca vakıflarla ilgili mevzuat, faaliyet raporu ya da tanıtıcı kitaplar, hizmet alanları ile ilgili konuları içeren eser ya da makalelerin yer aldığı çalışmalar, kitap dışı materyal olarak CD ve DVD formatında elektronik yayınlar yapılmaktadır. Ayrıca vakıflarla ilgili konularda, Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanması talep edilen kitapların basım ve yayın işlemlerine sponsor olunmaktadır.

**16. Kütüphanecilik Hizmeti:** Ankara'da Genel Müdürlük Merkez Kütüphanesi, İstanbul'da İbrahim Hakkı Konyalı Kütüphanesi, İzmir'de Tire Necippaşa Kütüphanesi, kurumsal internet sitemizde yer alan Vakıflar Genel Müdürlüğü Kütüphaneleri Katalog Tarama Sistemi ve YORDAM Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı ile araştırmacılar ve öğrenciler başta olmak üzere toplumun her kesimine kağıt ve dijital ortamda hizmet verilmektedir.

**17. Vakıf Evinden Yararlandırma Hizmeti:** Ankara’da bulunan Vakıf Evi’nde; ihtiyaç sahibi kişilere, öğrencilere, hasta ve refakatçilerine ücretsiz; kurum personeli, kurum dışı kamu personeli ve diğer kişilere ise ücretli olarak konaklama ve yemek hizmeti verilmektedir.

**18. Teknik Destek Hizmeti:** Yurt dışında bulunan vakıf kültür varlıklarının tespit ve tescil edilmesi, envanterinin çıkarılması, belgelerinin arşivlenmesi, hukuki statülerinin belirlenmesi, korunması ve restorasyonu konusunda, proje çizimi ve personel görevlendirme de olmak üzere Bakanlığın 2008/15 sayılı ve “Yurt Dışındaki Kültür Varlıklarımızın Restorasyonu” konulu Genelgesi gereği TİKA’ya teknik destek verilmektedir.

## **6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

- Genel Müdürlüğümüzde Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumlu bir iç kontrol sisteminin oluşturulması kapsamında revize edilen “Genel Müdürlüğümüz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2015-2017)”nın KOS (Kontrol Ortamı) 2.2 no’lu standardı altında yer alan “Personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan alt birimler seviyesinde görev tanımlarının oluşturulması ve personele yazılı olarak tebliğ edilmesi” eylemi doğrultusunda oluşturulan görev tanım formlarının, merkez ve taşra teşkilatı personeline yazılı olarak tebliğ edilmesi sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz bünyesinde uygulamaya geçirilen İç Kontrol Sisteminin, beklenen kalitede çalışmasının ve sürekliliğinin sağlanması açısından izlenmesi kapsamında İç Kontrol Sisteminin değişen hedeflere, koşullara, kaynaklara ve risklere uyum sağlayıp sağlayamadığının değerlendirilebilmesi için 86 soruluk bir “İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Formu” hazırlanmıştır. Sonuçları, İç Kontrol Sisteminin idaremizdeki gelişmişlik düzeyini belirlemek amacıyla kullanılacak olan söz konusu değerlendirme formunun personelimiz tarafından dijital ortamda doldurulması sağlanmıştır. Bununla birlikte sonuçları “İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu”na dönüştürülerek öncelikle Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu ile İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile paylaşılacak olup ardından Genel Müdür onayına sunulacaktır.
- Genel Müdürlüğümüz “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2015-2017)” kapsamında oluşturulan Genel Müdürlük iş akış süreçlerine yönelik iyileştirme çalışmaları da gelen talepler doğrultusunda devam etmektedir.

- İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından hazırlanan denetim ve danışmanlık raporları ile bunlara ait izleme faaliyetlerine yönelik olarak Genel Müdürlüğümüzün merkez teşkilatı birimlerinin koordine edilmesi sağlanmıştır.

## **D. Diğer Hususlar**

### **a. İç Denetim**

Genel Müdürlüğümüz 2016–2018 İç Denetim Planı paralelinde hazırlanan ve st Yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe giren 2016 İç Denetim Programı kapsamında yapılan denetim ve danışmalık faaliyetleri sonucunda 6 adet iç denetim raporu, 20 adet inceleme raporu düzenlenmiştir.

Öte yandan Vakıflar Genel Müdürlüğü iç denetim çalışmalarına ilişkin bilgilere İç Denetim Birim Başkanlığı faaliyetleri bölümünde ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

### **b. Dış Denetim**

Vakıflar Genel Müdürlüğü Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Bu raporun hazırlandığı tarih itibariyle 2016 yılı için Genel Müdürlüğün Sayıştay tarafından sorguya alınmış harcaması veya ilama bağlanmış herhangi bir borcu bulunmamaktadır.

2016 yılı içerisinde Sayıştay tarafından; Vakıflar Genel Müdürlüğü 2015 Yılı Düzenlilik Denetim Raporu ve Vakıflar Genel Müdürlüğü 2015 Yılı Performans Denetim Raporu hazırlanmış, bu raporlarda yer alan bulgulara idaremiz tarafından gerekli cevaplar verilmiş ve sonuçları Sayıştay internet sitesinde yayımlanmıştır.

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Vakıflar Genel Müdürlüğü; mazbut vakıfların vakfiyelerinde veya vakfiye yerine geçen belgelerde yer alan yazılı, hayrî, sosyal, kültürel, ekonomik şart ve hizmetlerin yerine getirilmesi, bu belgelerin tercüme, transkripsiyon, tasnif ve günümüz Türkçesine çevrilmesi işleminin yapılarak bilgisayar ortamına aktarılması, vakıflara ait yurt içi ve yurt dışındaki taşınır ve taşınmaz vakıf kültür varlıklarının tespiti, envanterlerinin çıkarılması, tescillenmesi, Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait olanların korunması, değerlendirilmesi, onarımı, restorasyonu ve gerektiğinde yeniden inşası, vakıflara ait taşınır kültür varlıklarının korunması ve kaçakçılığın önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınması, kayıp veya çalıntı olan taşınır vakıf kültür varlıklarının titiz bir şekilde takip edilerek geri alınması, Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait gelirler ile malların ekonomik bir şekilde muhafazası, işletilmesi ve değerlendirilmesi, daha fazla gelir getirici yatırımlara tahsis edilmesi, mülhak, cemaat ve yeni vakıflar ile esnaf vakıfların denetiminin yapılması, bu vakıflara ait hayır şartlarındaki parasal değerlerin güncel vakıf gelirlerine uyarlanması, vakıf kültür varlıklarından oluşan koleksiyonların meydana getirilmesi; müze, kütüphane ve kültür merkezlerinin kurulması ve bu alanlarda çeşitli sanat etkinliklerinin gerçekleştirilmesi de olmak üzere pek çok görev üstlenmiştir.

Kurumumuz söz konusu görevlerini yerine getirirken ulaşmayı arzu ettiği stratejik amaç ve hedeflerini 2015-2019 Stratejik Planı ile belirlemiştir.



**Tablo 9: Vakıflar Genel Müdürlüğünün Stratejik Amaçları ve Hedefleri**

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF
(SA1) KURUMUN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK	(SH1) MEVCUT ENSTRÜMANLARDAN ELDE EDİLECEK GELİRLERİ ARTIRMAK
(SA2) VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK	(SH1) KURUMSAL TANITIMI VE VAKIF BİLİNCİNİ YAYGINLAŞTIRMAK
	(SH2) 2019 YILI SONUNA KADAR 5 (BEŞ) ULUSLARARASI ORGANİZASYON GERÇEKLEŞTİRMEK
	(SH3) ULUSLARARASI ALANDA YENİ İŞ BİRLİKLERİ YAPILARAK TECRÜBE PAYLAŞIMINDA BULUNMAK
	(SH4) VAKIF MEDENİYETİNİ TANITMAK
(SA3) VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK VE KORUMAK	(SH1) 2019 YILI SONUNA KADAR BAKIM ONARIM VE RESTORASYONU YAPILMASI PLANLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ PROJELERİNİN HAZIR BULUNDURULMASINI SAĞLAMAK
	(SH2) 2019 YILI SONUNA KADAR 1.000 ADET TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞININ ONARIM VE RESTORASYONUNU YAPMAK VE KORUMAK
	(SH3) TAŞINIR VE TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA YÖNELİK 2019 YILI SONUNA KADAR 5 (BEŞ) İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ İMZALAMAK
	(SH4) TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMAK
	(SH5) 2019 YILI SONUNA KADAR 5 ÜLKEDE ENVANTER ÇALIŞMASINI TAMAMLAMAK
(SA4) KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK VE GÜÇLENDİRMEK	(SH1) KOLAY ULAŞILABİLİR VE GÜVENİLİR BİR VAKIF ARŞİVİ OLUŞTURMAK
	(SH2) MAZBUT VAKIFLARIN ANALİZLERİNİN YAPILARAK KİMLİK NUMARALARINI VERMEK
	(SH3) DIŞ KAYNAKLI FONLARDAN YARARLANMAK ÜZERE KURUM İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA 2019 YILI SONUNA KADAR 10 (ON) ADET PROJE ÜRETMEK
(SA5) HAYIR HİZMETLERİNİ NİTELİK VE NİCELİK BAKIMINDAN ARTIRMAK	(SH1) SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANAN KİŞİ SAYISINI ARTIRMAK
	(SH2) SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANANLARIN MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK

## B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Vakfiyelerde veya vakfiye yerine geçen belgelerde yazılı şartların yerine getirilebilmesi için Genel Müdürlüğümüze ve mazbut vakıflara ait paralar ile malları değerlendirmek, daha fazla gelir getirici yatırımlara tahsis etmek
- Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait yurt içindeki, yurt dışındaki vakıf taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının tespit, tescil ve envanter işlemlerini yürütmek, onarımlarını ve restorasyonlarını yaparak ihya etmek
- Görev, çalışma ve sorumluluk alanımıza giren hizmetlerin kalitesini artırarak yaygınlaştırmak ve vatandaş memnuniyeti odaklı çalışmak
- Benzer veya yakın görevleri icra eden ulusal, uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak koordinasyonu artırmak
- Ulusal ve uluslararası alanda, vakıf kültürünü tanıtarak daha geniş kitlelere ulaştırmak
- Yürütülen iş ve işlemlerde karşılaşılan sorunlara doğru ve hızlı çözüm bulmak
- Her türlü bilginin elektronik ortamda doğru, hızlı ve güncel bir şekilde tutulması ve kullanılmasını sağlamak
- Riskli alan ve konulara öncelik verilmek suretiyle denetim faaliyetlerini gerçekleştirmek

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler

Kurumun 2016 yılına ait bütçesi uygulama sonuçlarına ve temel mali tablolarına ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmaktadır.

##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

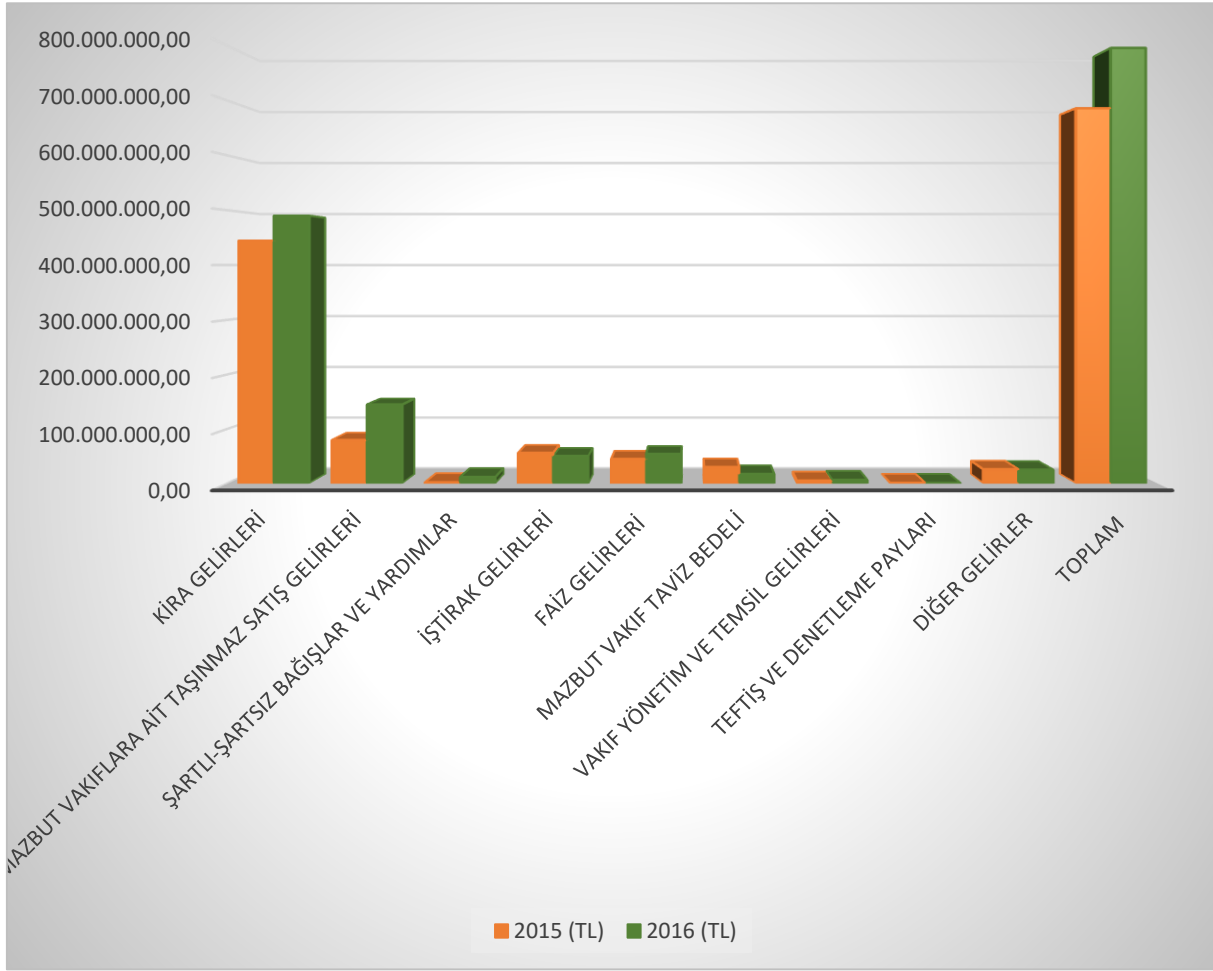
Vakıflar Genel Müdürlüğü, merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri arasında özel bütçeli bir kurum olup bütçesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 15. maddesi kapsamında hazırlanmaktadır.

Bu kapsamda Genel Müdürlük gelir bütçesi; kira gelirlerinden, faiz gelirlerinden, iştirak gelirlerinden, teftiş ve denetleme paylarından, mazbut vakıflara ait taşınmazların satışından elde edilecek gelirlerden, yönetim ve temsil gelirlerinden, mazbut vakıf taviz bedelinden, şartlı-şartsız bağışlar ve yardımlar ile diğer gelirlerden oluşmaktadır. Genel Müdürlük gelirlerinin 2016 yılı itibari ile dağılımına bakıldığında % 61,56 ile kira gelirleri ilk sırada yer almaktadır. 2016 yılı itibari ile Genel Müdürlük bütçesinin, % 18,17'sini mazbut vakıflara ait taşınmaz satış gelirleri, % 6,72'sini faiz gelirleri, % 6,26'sını iştirak gelirleri, % 3,08'ini diğer gelirler, % 2,08'ini mazbut vakıf taviz bedeli, % 1,39'unu şartlı-şartsız bağış ve yardımlar, % 0,73'ünü vakıf yönetim ve temsil gelirleri ile % 0,01'ini ise teftiş ve denetleme payları oluşturmaktadır.

**Tablo 10: 2015-2016 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Gelirlerinin Dağılımı (TL) ve Dağılım Oranları (%)**

GELİRLER	2015 (TL)	ORAN (%)	2016 (TL)	ORAN(%)
Kira gelirleri	444.549.248,46	64,93	490.059.524,19	61,56
Mazbut Vakıflara Ait Taşınmaz Satış Gelirleri	79.235.677,21	11,57	144.622.048,84	18,17
Şartlı-Şartsız Bağışlar ve Yardımlar	1.404.525,50	0,21	11.074.921,59	1,39
İştirak Gelirleri	55.581.425,78	8,12	49.865.927,59	6,26
Faiz Gelirleri	44.334.659,36	6,48	53.458.879,11	6,72
Mazbut Vakıf Taviz Bedeli	29.498.237,61	4,31	16.537.283,61	2,08
Vakıf Yönetim ve Temsil Gelirleri	4.410.277,63	0,63	5.837.896,52	0,73
Teftiş ve Denetleme Payları	167.641,73	0,02	32.657,92	0,01
Diğer Gelirler	25.464.320,80	3,73	24.550.721,93	3,08
<b>TOPLAM</b>	<b>686.018.026,94</b>	<b>100</b>	<b>796.039.861,30</b>	<b>100</b>

**Grafik 7: 2015-2016 Yılı Vakıflar Genel Müdürlüğü Gelirlerinin Dağılımı (TL)**



2016 mali yılında Vakıflar Genel Müdürlüğü bütçesine başlangıç ödeneği olarak 484.238.000,00 TL tahsis edilmiş olup, bütçe hazırlık döneminde planlanmamış olan ve acil olarak yıl içinde ortaya çıkan ihtiyaçlar için yapılan eklemelerle toplam bütçe ödeneği 634.192.572,53 TL ye ulaşılmış ve toplam bütçe giderleri 598.863.009,07 TL olarak gerçekleşmiştir. Yıl içerisinde ödenek ihtiyaçları, mümkün olduğunca harcama kalemleri arasında aktarma yapılarak karşılanmıştır. Aktarma yapılarak karşılanması mümkün olmayan ödenekler yıl içerisinde 6682 Sayılı 2016 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 6. Maddesinin “(8) Özel bütçeli idareler ile düzenleyici ve denetleyici kurumların (B) işaretli cetvellerinde belirtilen tahmini tutarlar üzerinde gerçekleşen gelirler ile (F) işaretli cetvellerinde belirtilen net finansman tutarlarını aşan finansman gerçekleştirme karşılıklarını, idare ve kurumların bütçelerinin mevcut veya yeni açılacak tertiplerine ödenek olarak eklemeye Maliye Bakanlığınca belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde kamu idareleri yetkilidir. Hazine yardımı alan özel bütçeli idarelerin 2015 yılında “06- Sermaye Giderleri” ve “07- Sermaye

Transferleri” giderlerine finansman sağlamak üzere genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri bütçelerinden tahakkuka bağlanan Hazine yardımlarının bu idarelerce kullanılmayan kısımları, 2015 Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karara uygun olarak mevcut veya yeni projelerin ödenek ihtiyacının karşılanmasında kullanılır.” bendi gereği Finansman gerçekleşme karşılığı ekleme yapılarak karşılanmıştır.

2016 Yılı Bütçesinin Başlangıç Ödeneği ile 2016 Yılı Toplam Ödeneği arasındaki 149.954.572,53 TL fark, 37.653.880.TL’si Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma, 10.248.000.TL’si Hane Halkına Yapılan Transferler (Öğrenci Bursları), 8.155.000.TL si Mahkeme Harç ve Giderleri, 14.740.000.TL’si Hizmet Alımları, 11.413.578.TL’si Yurt İçi Borç verme, 2.000.000.TL’si Görev Zararları, 61.460.000.TL’si Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri 4.283.814.53 TL si ise diğer harcama kalemleri için yapılan ödenek eklemelerinden oluşmaktadır.

2016 mali yılı bütçesinden her bir ekonomik kod düzeyi için tahsis edilen ödenek miktarı ve harcama tutarları aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

**Tablo 11: 2015-2016 Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları**

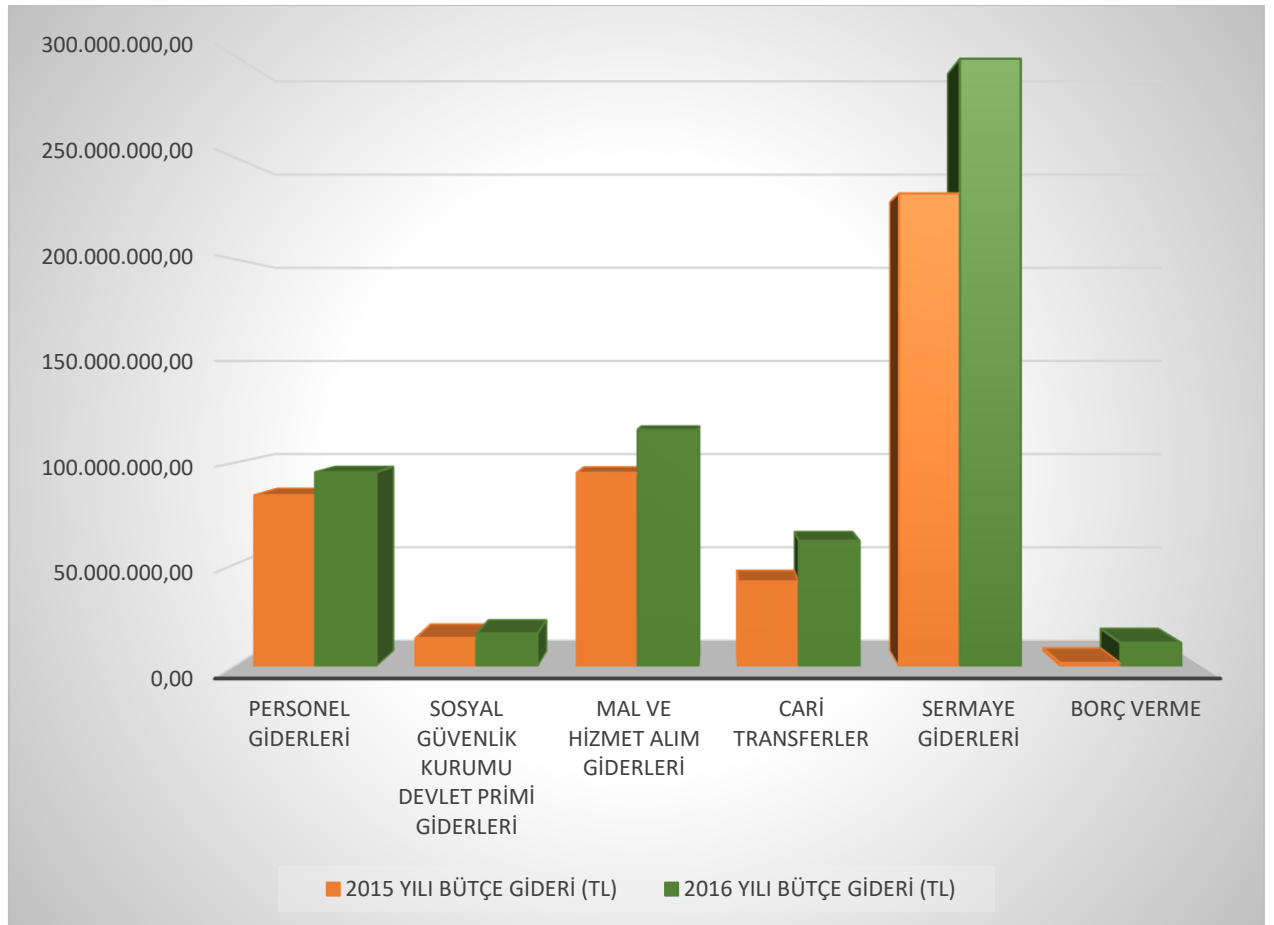
EKONOMİK KOD	GİDER TÜRLERİ	2015 YILI BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	2015 YILI TOPLAM ÖDENEĞİ (TL)	2015 YILI BÜTÇE GİDERİ (TL)	2016 YILI BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	2016 YILI TOPLAM ÖDENEĞİ (TL)	2016 YILI BÜTÇE GİDERİ (TL)	ORAN (%)
01	Personel Giderleri	88.242.000,00	88.043.000,00	83.979.528,93	96.287.000,00	96.300.000,00	95.288.531,53	15,16
02	Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri	13.862.000,00	14.061.000,00	13.704.914,93	15.962.000,00	16.192.000,00	15.866.953,14	2,64
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.498.000,00	105.477.000,00	95.004.904,40	96.652.000,00	122.303.000,00	116.196.121,64	19,40
05	Cari Transferler	35.212.000,00	42.657.166,10	41.524.613,51	36.387.000,00	63.352.273,03	61.571.881,92	10,28
06	Sermaye Giderleri	225.000.000,00	235.042.249,86	232.335.847,97	238.950.000,00	324.631.721,40	298.525.942,74	49,84
08	Borç Verme	0,00	1.420.000,00	1.420.000,00		11.413.578,10	11.413.578,10	1,90
	<b>TOPLAM</b>	<b>452.814.000,00</b>	<b>486.700.415,96</b>	<b>467.969.809,74</b>	<b>484.238.000,00</b>	<b>634.192.572,53</b>	<b>598.863.009,07</b>	<b>100,0</b>

Tablo 11’de de görüldüğü üzere bütçe giderlerinde sermaye giderleri, toplam bütçe gideri içinde % 49,84 ile en yüksek paya sahiptir. Toplam 298.525.942,74 TL’lik sermaye gideri tertibinde; mamul mal alımları, menkul sermaye üretim giderleri, gayri maddi hak alımları, gayrimenkul

alımları ve kamulaştırması, gayrimenkul sermaye üretim giderleri, menkul malların büyük onarım giderleri ve gayrimenkul büyük onarım giderleri bulunmaktadır.

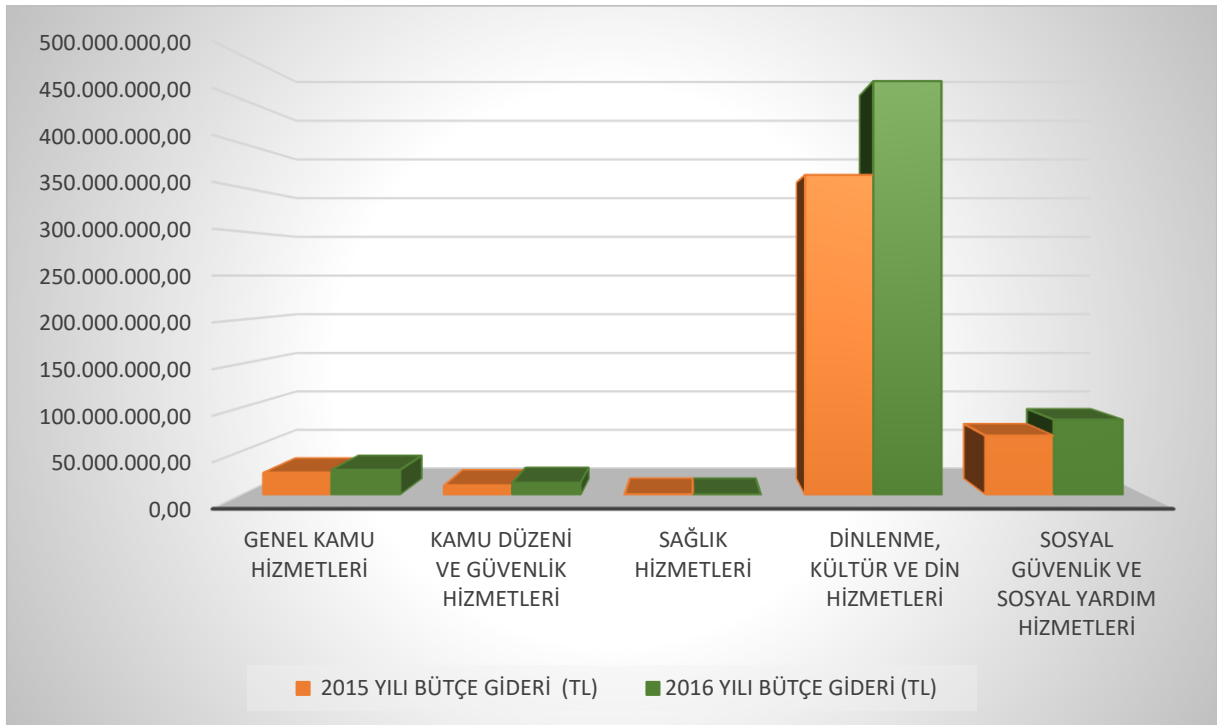
2016 yılı bütçe giderinin % 19,40'lık kısmını 116.196.121,64 TL ile mal ve hizmet alım giderleri oluşturmakta olup; bu alımların içerisinde muhtaç vatandaşlara yönelik sıcak yemek ve kuru gıda dağıtım hizmetleri de bulunmaktadır. Kalan tutar, tüketime yönelik mal ve malzeme alımlarına, yolluk ve hizmet alımlarına ait giderleri kapsamaktadır. 2016 yılı bütçe giderinin % 10,28'sine karşılık gelen gider tutarı 61.571.881,92TL ile cari transferler olup, bu miktar; muhtaç durumda bulunan engellilere, yetimlere ödenen muhtaç maaşları ve ailelerinin maddi durumu yeterli olmayan ilköğretim ve ortaöğretim öğrencileri ile üniversite öğrencilerine yapılan eğitim yardımından (burs) oluşmaktadır. Vakıflar Genel Müdürlüğü bütçesinde personel giderleri % 15,16 oranına, sosyal güvenlik kurumlarına ödenen devlet primi giderleri ise % 2,64 oranına sahiptir.

**Grafik 8: 2015-2016 Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları**



**Tablo 12: 2015-2016 Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı**

EKONOMİK KOD	GİDER TÜRLERİ	2015 YILI BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	2015 YILI TOPLAM ÖDENEĞİ (TL)	2015 YILI BÜTÇE GİDERİ (TL)	2016 YILI BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	2016 YILI TOPLAM ÖDENEĞİ (TL)	2016 YILI BÜTÇE GİDERİ (TL)
01	Genel Kamu Hizmetleri	26.935.000,00	28.792.000,00	25.221.837,93	28.831.000	30.111.550,00	28.468.500,58
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	8.910.000,00	10.953.000,00	10.635.776,46	10.043.000	13.853.000,00	13.628.849,21
07	Sağlık Hizmetleri	559.500,00	513.500,00	386.187,33	468.000	376.000,00	266.893,79
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	355.836.500,00	372.687.199,86	364.090.199,89	379.230.000	501.847.099,50	470.465.611,00
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	60.573.000,00	73.754.716,10	67.635.808,13	65.666.000	88.004.923,03	86.033.154,49
	<b>TOPLAM</b>	<b>452.814.000,00</b>	<b>486.700.415,96</b>	<b>467.969.809,74</b>	<b>484.238.000</b>	<b>634.192.572,53</b>	<b>598.863.009,07</b>

**Grafik 9: 2015-2016 Yılı Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı (TL)**

**Tablo 13: 2016 Yılı Bütçesinin Kurumsal Kod Bazında Ödenek ve Harcama Tutarları**

KURUMSAL KOD	HARCAMA BİRİMLERİ	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ(TL)	TOPLAM ÖDENEK(TL)	BÜTÇE GİDERİ(TL)	HARCAMA ORAN(%)
40.18.00.02	Özel Kalem	4.490.000,00	4.529.850,00	3.971.242,90	0,66
40.18.00.04	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	10.799.000,00	8.924.000,00	8.283.776,03	1,38
40.18.00.05	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı	6.466.000,00	8.407.750,00	7.915.875,05	1,32
40.18.00.20	Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı	8.680.000,00	7.281.100,00	6.717.734,13	1,12
40.18.00.23	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	6.841.000,00	21.076.578,10	19.710.986,19	3,29
40.18.00.24	Hukuk Müşavirliği	3.659.500,00	1.755.500,00	1.441.927,83	0,24
40.18.00.25	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	1.132.000,00	1.528.000,00	1.395.370,99	0,23
40.18.30.30	Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı	8.587.000,00	16.809.000,00	15.412.691,52	2,57
40.18.31.31	Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı	2.785.000,00	2.661.000,00	2.561.009,95	0,43
40.18.32.32	Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı	1.652.000,00	1.673.000,00	1.553.865,36	0,26
40.18.33.33	Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı	983.000,00	6.811.836,83	6.330.291,37	1,06
40.18.35.35	Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı	5.862.000,00	5.931.000,00	5.072.356,28	0,85
40.18.36.36	Dış İlişkiler Daire Başkanlığı	2.050.000,00	1.217.400,00	1.110.289,90	0,19
40.18.37.37	Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı	468.000,00	376.000,00	266.893,79	0,04
40.18.00.61	Bölge Müdürlükleri	419.454.000,00	534.760.057,60	506.558.571,29	84,59
<b>TOPLAM</b>		<b>484.238.000,00</b>	<b>634.192.572,53</b>	<b>598.863.009,07</b>	<b>100</b>

Harcama birimleri itibariyle bütçe giderlerinin dağılımına bakıldığında bütçeden en büyük payı %84,59'luk oranla Bölge Müdürlüklerinin aldığı, diğer hizmet birimlerinde %15,41'lik bir payın kullanıldığı görülmektedir. Bu %15,41'lik payın, % 0,66'sı Özel Kaleme, % 1,38'i Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına, % 1,32'si İnsan Kaynakları Daire Başkanlığına, % 1,32'si Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına, % 3,29'u Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına, % 0,24'ü Hukuk Müşavirliğine, % 0,23'ü Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğine, % 2,57'si Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığına, % 0,43'ü Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığına, % 0,26'sı Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığına, % 1,06'sı Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığına, % 0,85'i Kültür ve Tescil Daire Başkanlığına, % 0,19'u Dış İlişkiler Daire Başkanlığına, % 0,04'ü Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığına aittir.

## 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Temel mali tablolara ilişkin açıklamalar yukarıdaki bölümde ayrıntılı olarak belirtilmiş olduğundan bu bölümde ayrıca değinilmeyecektir. 2016 Yılı Kurum Kesin Mizanı; Ek-1'de, Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali Ek-2'de, Bütçe Gelirleri Kesin Hesap İcmali ise Ek-3'te sunulmuştur.



### 3. Mali Denetim Sonuçları

#### İç Denetim

İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından 2016 yılı denetim programı ve program dışı görevlendirmeler uyarınca düzenlenen denetim ve danışmanlık rapor sayısı 26 adettir;

##### a. Denetim Raporları

- İhale İşlemleri(2886 Kanun ve RİD)
- İhale İşlemleri(4734 K. Ve VKY Yön.)
- Birim Fiyat ve Analiz ile İlgili İşlemler
- İmaret Hizmetleri
- Mevzuat Düzenleme
- Muhasebe Kontrol-Kayıt-Banka İşlemleri

##### b. Danışmanlık Faaliyeti Kapsamındaki İnceleme Raporları

- Hukuk ve Basın Müşavirliği raporlarının değerlendirilmesi
- Vakıf Hizmetleri ve İnsan Kaynakları Daire Başkanlıkları raporlarının değerlendirilmesi
- Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı raporlarının değerlendirilmesi
- Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı raporlarının değerlendirilmesi
- Destek Hizmetleri, Hayır İşleri ve Sağlık Daire Başkanlıkları raporlarının değerlendirilmesi
- Kiraların düzenli tahsil edilmesi
- Kültür Tescil ve Dış İlişkiler Daire Başkanlıkları raporlarının değerlendirilmesi
- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı raporlarının değerlendirilmesi
- İç Denetimin Kuruma sağladığı katma değer in çalışılması
- Kira tutar ve artış kıstaslarının belirlenmesi
- Karar Destek Projesi uygulama adımlarının belirlenmesi
- Taşınmaz dönüştürme yöntemleri
- Vakıf taşınmaz işlemlerinde KDV ve DV uygulaması
- Kat Karşılığı İnşaat uygulamasının değerlendirilmesi
- KGGP- Başkanlığın iç değerlendirmesinin yapılması
- Kurumun iç kontrol ve risk yönetim sistemlerinin değerlendirilmesi
- Başkanlık faaliyetlerinin iyileştirilmesi
- Yurt dışında harcama yapabilmeye ait mevzuatın çalışılması
- Hayri hizmetlerin çeşitlendirilmesi

- Uzun süreli kiralama modelinin değerlendirilmesi

## **Dış Denetim**

Vakıflar Genel Müdürlüğü Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Bu raporun hazırlandığı tarih itibariyle 2016 yılı için Genel Müdürlüğün Sayıştay tarafından ilama bağlanmış herhangi bir borcu bulunmadığı belirtilmektedir. Öte yandan geçmiş yıllara ilişkin olarak Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılan denetimlere istinaden 2016 yılı içerisinde gönderilen ilamların takibi yapılmaktadır.

Sayıştay Denetçileri tarafından hazırlanan 2015 Yılı Denetim Raporu (Mart 2016), 2016 yılında Genel Müdürlüğümüze gönderilmiştir. Söz konusu Denetim Raporu iki bölüm halinde yazılmış olup, toplam 41 sayfadır. İlk bölüm “Vakıflar Genel Müdürlüğü 2015 Yılı Düzenlilik Denetim Raporu”, ikinci bölüm ise “Vakıflar Genel Müdürlüğü 2015 Yılı Performans Denetim Raporu” olarak düzenlenmiştir. Adı geçen Denetim Raporuna ilişkin Genel Müdürlüğümüz görüş ve cevapları, Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.

Sayıştay Başkanlığı tarafından Genel Müdürlüğümüz görüş ve cevapları çerçevesinde değerlendirilerek hazırlanan ve Genel Müdürlüğümüze iletilen Vakıflar Genel Müdürlüğü 2015 Yılı Nihai Denetim Raporu (Ağustos 2016); Genel Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından Merkez teşkilatımızın ilgili birimlerine gönderilmiş olup, aynı zamanda bahsi geçen Daire Başkanlığının ilgili alt birimlerine de dağıtımını sağlanmıştır. Bununla birlikte ilgili rapor Sayıştay Başkanlığı tarafından TBMM'ye sunulmakta, aynı zamanda kurumsal internet sitesinde yayımlanmak suretiyle kamuoyuna ilan edilmektedir.

2015 Yılı Düzenlilik Denetim Raporunun “Denetim Görüşünü Etkilemeyen Tespit ve Değerlendirmeler” başlıklı bölümü altında 3 adet bulguya; 2015 Yılı Performans Denetim Raporunda, Stratejik Planla ilgili 1 adet, Performans Programıyla ilgili 3 adet ve Faaliyet Raporu ile ilgili 1 adet olmak üzere toplam 5 adet bulguya yer verilmiştir.

Bununla birlikte 2 adet bulgu ise 2016 yılı denetiminde izlemeye alınmıştır. Ayrıca, Sayıştay Başkanlığı tarafından, 2015 Yılı Düzenlilik Denetim Raporunun “Denetim Görüşü” başlıklı bölümünde, 2015 yılına ilişkin mali rapor ve tabloların, tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

## B. Performans Bilgileri

### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### VAKIF HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı; mülhak, cemaat, esnaf ve yeni vakıflarla ilgili iş ve işlemleri, ayrıca idarî para cezası ile ilgili işlemleri yürütmekle görevlidir.

Daire Başkanlığı'nın 2016 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

- Yeni, mülhak, esnaf ve cemaat vakıflarıyla ilgili tüm bilgiler Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi (VBYS) üzerinden elektronik ortamda anlık olarak izlenmektedir.

The screenshot shows the website of the Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı. The main content area displays a list of news items under the heading 'Güncel Duyurular'. The items include:

- 23 Şubat 2015**: 2015 Yılı Yatırım Programında Yer Alan Projeler. Vakıflar Genel Müdürlüğü 2015 Yılı Yatırım Programında yer alan ve ödenekleri toplu olarak verilen projelere ait detay listeler yayımlanmıştır.
- 20 Şubat 2015**: E-Ödeme Sayfasına Giriş Sorunu. İnternet Explorer kullanan ve E-Ödeme sayfamıza girişte sorun yaşayanlar için gerekli bilgi...
- 21 Ocak 2015**: Beyanname ve Bildirimler Hakkında Duyuru... Beyanname ve bildirimler yasal süreleri içerisinde, vakıflara başka bir tebliğatta bulunmaya gerek kalmadan Kurumumuza teslim edilecektir. Aksi halde 5737 sayılı Vakıflar Kanunu'nun 11. maddesi gereğince 500 TL idarî para cezası uygulanacaktır.
- 14 Ocak 2015**: 2015 Yılı Performans Programı yayınlandı... 2015 Yılı Performans Programı yayınlandı...
- 13 Ocak 2015**: Sözleşmeli Mühendis ve Sözleşmeli Mimar Kadrosuna yapılan başvuruların sonucu açıklanmıştır. Sözleşmeli Mühendis ve Sözleşmeli Mimar Kadrosuna yapılan başvuruların sonucu olarak belirlenen Asıl ve Yedek Listelere girmeye hak kazananların listeleri aşağıda verilmiştir.
- 12 Ocak 2015**: Yükseköğretim Burs Başvuru Sonuçları Açıklanmıştır. Yükseköğretim Burs Başvuru Sonuçlarına dair sorgulama web sitemizde açılmıştır.
- 8 Ocak 2015**: Vakıf yönetim kurulu üyeleri 2015 yılında yenilenmesi zorunlu bulunan Mal Bildirimlerini... 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu'nu gereği vakıf yönetim kurulu üyeleri 2015 yılında yenilenmesi zorunlu bulunan Mal Bildirimlerini en geç 27.02.2015 tarihine kadar teslim edeceklerdir...
- 28 Aralık 2014**: Vakıflar Meclisi Üye Seçimi Kesin Sonuçları Açıklandı... 28.12.2014 Pazar günü yapılan Vakıflar Meclisi Üye Seçimi KESİN sonuçları açıklandı...

A red callout box with the text 'VBYS giriş platformu' points to the 'VBYS GİRİŞ' button in the bottom left corner of the page.

- 5737 sayılı Vakıflar Kanunu doğrultusunda, Vakıflar Yönetmeliği eklerinde yer alan beyanname ve bildirimlerden;

Ek:1 Vakıf Şube Temsilcilik Açılış/Kapanış Beyannamesi

- Ek:2 Vakfın 2 . . . Yılı Beyannamesi  
 Ek:3 Yurtdışından Yardım/Bağış Alma Bildirimi  
 Ek:4 Yurtdışına Yardım/Bağış Yapma Bildirimi  
 Ek:5 Taşınmaz Mal Bildirimi  
 Ek:6 İktisadi İşletme/Şirket Kurma Bildirimi  
 Ek:7 İç Denetim Raporu  
 Ek:8 Mülhak Vakıflara Ait Hesap Cetveli  
 \* Adres Değişikliği Bildirimi  
 \* Yönetici Değişikliği Bildirimi  
 \* Mülhak Vakıf Evladı Değişiklik Bilgileri

yer alan bilgiler vakıflarca kendi ortamlarında VBYS'ye yüklenmektedir.

- Yeni vakıflarla ilgili mahkeme kararları, kuruluş senedi ve senet değişiklikleri mülhak vakıflara ait vakfiye ve zeyil vakfiyeleri ile cemaat vakıflarıyla ilgili beyannamelerin bilgisayar ortamına aktarılması sağlanmıştır.
- E-Devlet projeleri kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlarla (Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, TÜİK, MASAK vb.) web servisleri üzerinden bilgi transferi gerçekleştirilmiştir.
- Kurumsal web sitemiz üzerinden vakıflarla ilgili bilgiler kamuoyu ile paylaşılmıştır.
- Ayrıca; yeni, mülhak ve cemaat vakıflarla ilgili veriler derlenerek “Vakıf İstatistik Yıllığı” çıkarılacaktır.

**Tablo 14: Vakıflar Tarafından İnternet Ortamından Gönderilen Beyannamelerin Vakıf Türlerine Göre Dağılımı (2014-2015)**

2014				2015			
VAKFIN TÜRÜ	VAKIF SAYISI	BEYANNAME VEREN VAKIF SAYISI	ORAN (%)	VAKFIN TÜRÜ	VAKIF SAYISI	BEYANNAME VEREN VAKIF SAYISI	ORAN (%)
Yeni Vakıflar	4885	4601	94,2	Yeni Vakıflar	5011	4717	94,3
Mülhak Vakıflar	268	270	100	Mülhak Vakıflar	265	265	100
Cemaat Vakıfları	167	164	98,2	Cemaat Vakıfları	167	164	98,2

(Yıllık Beyannameler takip eden yılın ilk altı (6) ayı içinde teslim edildiğinden bir önceki yıla ait (2014-2015) veriler kullanılmıştır. Yeni vakıflar Mahkeme kararı ile kurulur/kapanır. Mahkeme karar tarihi vakfın tescil tarihidir. Mahkeme kararları bir müddet sonra kuruma intikal ettiğinden, vakıf sayılarında farklılıklar oluşabilmektedir.)

- 5737 sayılı Vakıflar Kanunu doğrultusunda mülhak, esnaf, cemaat ve yeni vakıflar tarafından verilmesi zorunlu bulunan beyanname ve bildirimlerin takibi Vakıf Bilgi Yönetim Sistemi (VBYS) üzerinden yapılmaktadır. Hiç beyanname vermeyen vakıflar ile beyanname ve bildirimleri zamanında vermeyen vakıflar Bölge Müdürlüklerimizce VBYS üzerinden sorgulanarak, bu pozisyonda olan vakıflara 5737 sayılı Vakıflar Kanununun 11. maddesi doğrultusunda idari para cezası tebligatları yapılmıştır. İdari para cezalarının takibi VBYS üzerinden gerçekleştirilmektedir.
- Mülhak, cemaat ve yeni vakıflara ait idari ve mali bilgi istatistikleri çıkarılmış olup, kurumsal web sitemiz üzerinden (www.vgm.gov.tr) kamuoyu ile paylaşılmaktadır.
- **OHAL kapsamında;**
  - 23/07/2016 tarihli ve 29779 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan 667 Karar sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Alınan Tedbirlere İlişkin Kanun Hükmünde Kararname (6749 sayılı Kanun ile kanunlaşan) kapsamında Milli Güvenliğe tehdit oluşturduğu tespit edilen Fethullahçı Terör Örgütüne (FETÖ/PDY) aidiyeti, iltisakı ve irtibatı belirlenen 122 vakıf ile bunların iktisadi işletmeleri kapatılmıştır.
  - Kapatılan vakıfların taşınır, taşınmaz her türlü malvarlığına bloke konulması ve hesaplarında bulunan hak ve alacaklarının İdaremiz hesaplarına aktarılması ile gayrimenkullerinin İdaremiz adına tescil edilmesi için Türkiye Bankalar Birliği, Türkiye Katılım Bankaları Birliği, Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş., TMSF, Noterler Birliği, Emniyet Genel Müdürlüğü, Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı, Adalet Bakanlığı ve Maliye Bakanlığına ivedi kayıtlı yazılar yazılmıştır.
  - Kapatılan vakıfların merkezleri, kolluk kuvvetleri ile birlikte Bölge Müdürlüklerimizce vaziyet edilerek mühürlenmiştir.
  - Başbakan Yardımcılığının 25/07/2016 tarihli ve 10449 sayılı oluru ile uygun görülen “667 sayılı KHK Gereği Vakıflar Genel Müdürlüğünce Yapılacak İş ve İşlemlere İlişkin Usul ve Esaslar” çerçevesinde Bölge Müdürlüklerimizde oluşturulan komisyonlar marifetiyle kapatılan vakıflara ait her türlü malvarlığı ve alacakları İdaremizce devralınmıştır.
  - Kapatılarak malvarlıkları Genel Müdürlüğümüze devredilen vakıfların alacak ve borçlarına ilişkin yürütülen iş ve işlemlerinin 670 Karar sayılı KHK’nın 5. maddesinde belirtilen hükümler çerçevesinde gerçekleştirilmesi için Bölge Müdürlüklerine talimat verilmiştir.

- Diğer taraftan, Fethullahçı Terör Örgütüne (FETÖ/PDY) ve diğer terör örgütlerine aidiyeti, iltisakı ve irtibatı olduğu düşünülen kişilerin vakıflarla da bağlantısı olup olmadığı hususunda çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarından gelen bilgi sorgulaması talepleri Başkanlığımızca yapılmaktadır.
- Bu çerçevede, Mahkemeler ve Cumhuriyet Başsavcılıkları başta olmak üzere emniyet teşkilatı ile diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen yaklaşık 150.000 şahsa ait kimlik bilgileri, kapatılan 123 vakfın kurucu ve yönetim kurulu üye bilgileri ile çapraz sorgulaması yapılarak, sorgu sonuçları ilgili kurum ve kuruluşlarla süratli bir şekilde paylaşılmıştır. Ayrıca, söz konusu vakıfların sahibi olduğu işletmeler ile sahibi ya da ortağı olduğu şirket ve işletme bilgileri Vergi Kimlik Numaraları (VKN) üzerinden Maliye Bakanlığı kayıtları ile sanal ortamda kontrol edilerek, bilgi talebinde bulunan kurum ve kuruluşlar ile paylaşılmıştır. Halen, kişi bilgileri ile şirket/işletme bilgileri üzerinde yapılan sorgulama işlemleri yoğun bir şekilde devam etmektedir.
- **Yeni vakıflarla ilgili olarak,**
  - Hukuk Müşavirliği tarafından yeni kurulan vakfın merkezi sicile tescili için Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığına gönderilen bilgi ve belgelerle ilgili gerekli incelemelerin tamamlanmasını müteakip vakfın kuruluş senedi VBYS'ye yüklenmekte ve arşivlenmek üzere Kültür ve Tescil Dairesi Başkanlığına gönderilmektedir. Ayrıca vakıf kuruluşu Resmi Gazete' de yayınlanmak üzere Başbakanlık Basımevi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne, bilgi için ise Rehberlik ve Teftiş Başkanlığına gönderilmektedir.
  - Vergi muafiyeti olan yeni vakıflarla ilgili olarak, Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığından (1 Nolu Tebliğ doğrultusunda) Kurumumuza gelen talepler Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığı tarafından Rehberlik ve Teftiş Kurulu Başkanlığına intikal ettirilerek incelemeye tabi tutulmaktadır. Denetim birimimizden gelen inceleme raporu, Kurumumuz görüşü olarak, Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığına gönderilmektedir. Vergi muafiyeti tanınan vakıflara ait Bakanlar Kurulu Kararı, Hukuk Müşavirliği ve Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı ile ilgili Bölge Müdürlüklerine bildirilmektedir.
- **Yeni, mülhak, esnaf ve cemaat vakıfların denetim raporları ile ilgili olarak,**

Denetlenen vakıfların denetim raporları incelenerek gereği için Vakıflar Meclisine (görevden alma teklifi var ise), Bölge Müdürlüklerimize ve diğer kurum ve kuruluşlara gönderilmektedir. Bölge Müdürlüklerimizce denetim raporunun gereğinin yerine getirilip getirilmediği takip edilmektedir. Denetim raporuna itirazı olan vakıfların itirazları değerlendirilmiş, ihtiyaç duyulanlar yeniden değerlendirilmek üzere Rehberlik

ve Teftiş Başkanlığına gönderilmiş olup, inceleme sonuçları Bölge Müdürlüklerine intikal ettirilmiştir.

**Tablo 15: Yeni, Mülhak ve Cemaat Vakıflarla İlgili Çeşitli Sayısal Veriler**

Mülhak Vakıf Sayısı	264
Cemaat Vakıf Sayısı	167
Esnaf Vakfı	1
Yeni Vakıf Sayısı	4997
<i>Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı</i>	1000
<i>Çevre Koruma Vakfı</i>	18
<i>Diğer</i>	3.979
Yeni Vakıflar Şube/Temsilcilik Sayısı	2.753
Vergi Muafiyeti Tanınan Yeni Vakıf Sayısı	263
Vakıf Üniversitesi	65
Türkiye’de Şube/Temsilciliği Bulunan Yabancı Vakıflar	22

- Yeni vakıfların kuruluş ve senet değişikliklerinin merkezi sicile tescili ile kuruluş senetlerinin Resmi Gazete’de ilanı sağlanmıştır.
- Vakıflara başlangıçta özgülünen mal ve hakların, daha yararlı olanları ile değiştirilmesi veya paraya çevrilmesi ve organlarında meydana gelecek eksikliklerin tamamlanması ile ilgili görüşler ilgili mahkemesine bildirilmiştir.
- Denetim raporları gereği, Türk Medeni Kanununa göre dağılması veya dağıtılması gereken vakıfların işlemleri (dava açılması talimatı, sonuçlanan davaların ilanı vb.) yapılmıştır.
- Vakıflarla ilgili adli ve idari makamlara intikali gereken konular iletilmiş, vakıf yöneticilerinin görevden alınması, yönetimin geçici olarak görevden uzaklaştırılması veya vakfın kayıymca yönetilmesi konularıyla ilgili işlemler yerine getirilmiştir.
- İdari para cezasıyla ilgili işlemler yürütülmüştür.
- Yeni vakıfların vergi muafiyeti işlemleri ile yeni vakıflarca kurulacak vakıf üniversiteleri işlemleri yürütülmüştür.
- Mahkemelerin vakıflarla ilgili bilgi ve belge talepleri karşılanmıştır.
- Vakıflar Kanunu ve Vakıflar Yönetmeliği doğrultusunda yeni, mülhak, esnaf ve cemaat vakıflarıyla ilgili bilgilerin form bazında bilgisayar ortamına aktarılması sağlanmıştır.
- Ayrıca, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile bilgi paylaşımında da bulunulmuştur.



## **HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**

Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı; Vakfiyelerde yer alan hayır şart ve hizmetleri yerine getirmek, hayrat taşınmaz malların tahsis işlemlerini yürütmek, vakfiyelerde yazılı hayır şart ve hizmetleri yerine getirmek üzere her seviyeden eğitim-öğretim tesisleri, öğrenci yurtları sağlık ve sosyal yardım kurumları, aşevleri gibi tesisler açmak, yönetimini sağlamak, öğrencilere eğitim yardımı yapmak, ihtiyaç sahibi insanlara sosyal yardımlarda bulunmak, muhtaç ve engellilere aylık bağlamak, usul ve esasları Genel Müdürlükçe çıkarılan yönetmelikle belirlenmek üzere ihtiyaç sahibi yükseköğrenim öğrencilerine 3/3/2004 tarihli ve 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs Kredi Verilmesine İlişkin Kanun hükümlerine tabi olmaksızın burs vermek, sosyal yardım hizmeti veren kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, uluslararası kuruluşlarla işbirliği yaparak sosyal politikalar ve sosyal yardım projeleri üretmek ve yürütmek görevlerini yerine getirmektedir.

Daire Başkanlığının 2016 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

- **Tahsis İşlemleri:**

Mülkiyetleri vakfına veya Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait hayrat taşınmazlardan; medrese, sıbyan mektebi, kütüphane, darüşşifa, bimarhane, imaret gibi hayrat binalar ile üzerindeki kültür varlığı çeşitli nedenlerle yıkılarak arsa haline gelmiş taşınmazlar ve üzerine yapılan binalar eğitim, kültür, sosyal vb. hizmetlerde kullanılmak üzere kamu kurum ve kuruluşlarına, benzer amaçlı vakıflara ve toplum yararına çalışan derneklere belirli sürelerle tahsis edilmektedir.

Vakfiye şartlarına ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak 2016 yılında 290 adet hayrat taşınmazın tahsisi yapılmış olup, tahsisli hayrat taşınmaz sayısı toplam 779'a ulaşmıştır.



**Tablo 16: Tahsisli Taşınmazların Kurum ve Kuruluşlara Göre Dağılımı**

TAHSİSLİ TAŞINMAZLARIN KURUM VE KURULUŞLARA GÖRE DAĞILIMI	
ADALET BAKANLIĞI	1 Adet
AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR BAKANLIĞI	2 Adet
BELEDİYELER	118 Adet
DENİZ KUVVETLERİ KOMUTANLIĞI	1 Adet
DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI	167 Adet
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI	7 Adet
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI	55 Adet
MESLEK ODALARI, VAKIF VE DERNEK	325 Adet
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI	78 Adet
SAĞLIK BAKANLIĞI	4 Adet
TBMM MİLLİ SARAYLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1 Adet
ÜNİVERSİTELER	14 Adet
VALİLİKLER	6 Adet
<b>Toplam</b>	<b>779 Adet</b>

- **Hayır Şartları:**

Genel Müdürlükçe yönetilen ve temsil edilen mazbut vakıfların vakfiyelerinde yer alan hayır şartları gereğince, her yıl Ramazan ayında camilerde Mevlid-Hatim okutulmaktadır. Ayrıca vakfiyelerde yer alan hayır şartlarının yerine getirilmesi amacıyla yolda kalmış kimselere gıda yardımında bulunmaktadır.

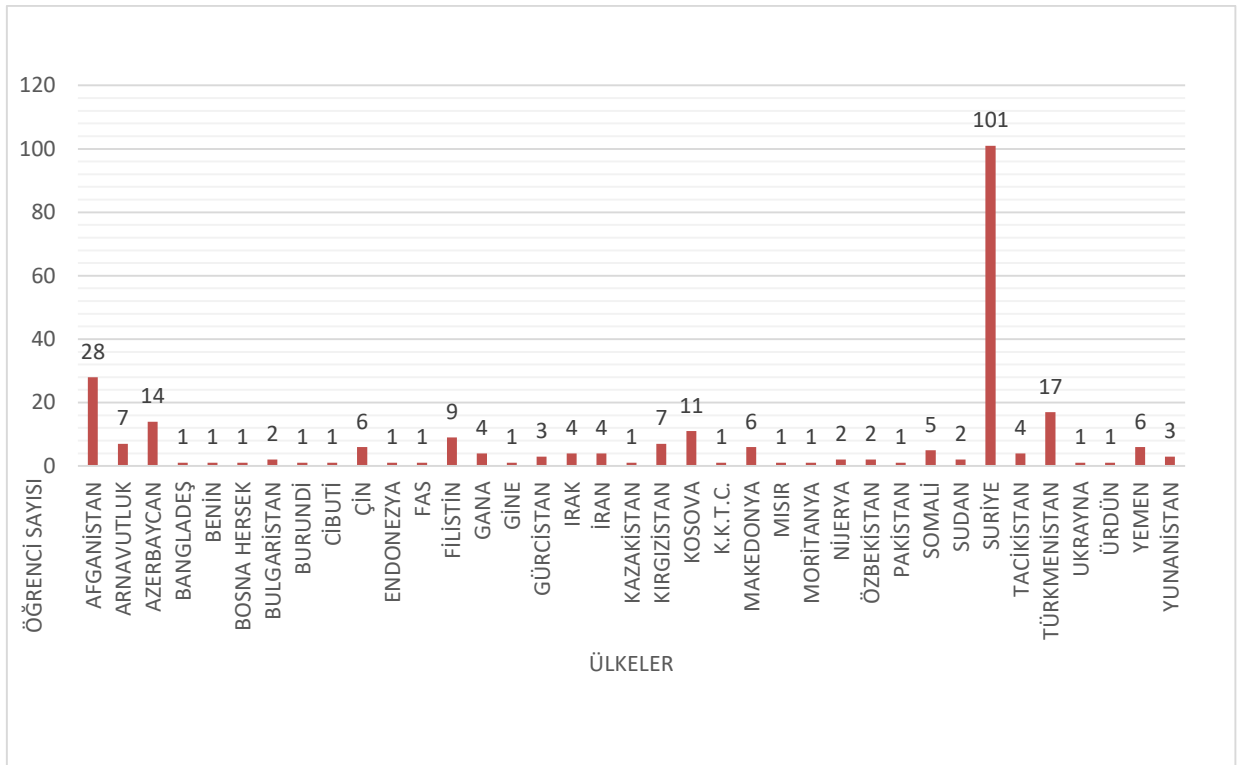
Vakfiyelerdeki şartlar gereği 2016 yılı Ramazan ayında 81 ilin merkez camilerinde mevlid-hatim okutulması sağlanmıştır.

- **Burs Hizmeti:**

Vakıflar Genel Müdürlüğünce Milli Eğitim Bakanlığına bağlı ilk ve orta öğretim öğrencilerine burs hizmeti verilmesinin yanında, 20/08/2013 tarih ve 28741 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Vakıflar Genel Müdürlüğü Yükseköğrenim Burs Yönetmeliği uyarınca yükseköğrenim öğrencilerine de burs verilmektedir.

- 2016 yılında ilkokul-ortaokul ve liselerde okuyan 15.000 öğrenciye 9 ay süre ile aylık 60 TL, 5700 yükseköğrenim öğrencisine 8 ay süreyle 200 TL karşılıksız burs verilmiştir.
- Ayrıca Vakıflar Genel Müdürlüğü Yükseköğrenim Burs Yönetmeliği 5 inci maddesi 2 inci fıkrası gereği, Türkiye’de yükseköğrenim gören 262 yabancı uyruklu öğrenciye 8 ay süreyle aylık 200 TL burs verilmiştir.

**Grafik 10: 2016 Yılında Burs Verilen Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısının Ülkelere Göre Dağılımı**



Eylül ve Ekim aylarında 2017 yılında verilecek burslarla ilgili talep toplama işlemleri tamamlanmıştır. Hayır Hizmetleri Yönetim Sistemi üzerinden 82.178 adet ilk-ortaokul-lise öğrencisinin ve 339.305 adet yükseköğrenim öğrencisinin başvurusu alınmıştır. 2017 yılı Ocak ayından itibaren burs ödemelerine başlamak üzere öğrencilerin başvuruda beyan ettiği bilgilerin teyit edilmesi işlemleri 2016 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

- **Muhtaç Aylığı Hizmeti:**

Vakfiyelerde yer alan hayır şartlarının yerine getirilmesi amacıyla; annesi ya da babası olmayan muhtaç çocuklar ile % 40 ve üzeri engelli olan muhtaçlara; sosyal güvencesi olmaması, herhangi bir gelir veya aylığı bulunmaması, mahkeme kararı veya kanunla bakım altına alınmamış olması, gelir getirici taşınır ve taşınmaz malı mevcut olmaması veya olup da bunlardan elde edeceği aylık ortalama gelirinin Vakıflar Yönetmeliğinde belirlenen muhtaç aylığı miktarını geçmemesi halinde aylık bağlanmaktadır.

- 2016 yılında, 2.089 yetim ve 1.645 engelli olmak üzere toplam 3.734 kişiye 12 ay boyunca 583.92 TL kişi bazında muhtaç aylığı ödenmiştir.

- **Aşevi Hizmetleri:**

Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından 81 il merkezinde, ihtiyaç sahibi ailelere kuru gıda dağıtımı yapılmaktadır.

İstanbul'da bulunan Eyüp İmaretinde her gün sıcak yemek hizmeti verilmekte ve bağış kurban ve adaklardan elde edilen et ürünleri kavurma haline getirilerek ihtiyaç sahiplerine dağıtılmaktadır.

Eski Osmanlı coğrafyasında bulunan ve vakıf arşiv belgelerinde adı geçen ülkelerdeki ihtiyaç sahiplerine de kuru gıda yardımı yapılmaktadır.

Ayrıca, yine vakfiyelerdeki imaret hayır şartlarını yerine getirmek üzere, Ankara Tacettin Dergahı ve Kuzey Kıbrıs Cumhuriyeti Lefkoşe Mevlevihane'sinde her gün, isteyen herkese sıcak çorba ve ekmek ikramı yapılmaktadır.

- Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait İstanbul Eyüp İmaretinde 2016 yılı boyunca günlük 2.000 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza, sıcak yemek dağıtımı yapılmıştır.
- Eyüp İmaretine bağışlanan adak ve kurbanlardan elde edilen 27 ton kavurma, kuru gıda dağıtımı hizmetinden faydalanan ailelere 2016 yılı içinde dağıtılmıştır.
- 2016 yılında her gün 1.000 kişiye Tacettin Dergâhında ve 500 kişiye de K.K.T.C. Lefkoşe Mevlevihanesi'nde sıcak çorba ve ekmek ikramı yapılmıştır.
- Sıcak yemeğe ilave olarak 2016 yılında 81 il merkezinde 20.315 (80.544 kişi) aileye aylık kuru gıda paketi yardımı yapılmıştır.
- 2016 yılı Ramazan ayında ve diğer bazı dönemlerde (Sel felaketi v.b. ) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti, Bosna-Hersek Cumhuriyeti, Kosova Cumhuriyeti ve Makedonya

Cumhuriyeti'nde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelere dağıtılmak üzere 28.000'er paket kuru gıda paketi bu ülke vakıflar idarelerine gönderilmiştir.

- **Yabancı Uyruklu Fakir ve Garip Hastaların Tedavi Ettirilmesi**

Osmanlı sınırları içerisinde yer almış ve vakfiyelerde darüşşifa hayır şartı bulunan ülkelerden, ilgili ülke vakıflar idareleri ile imzalanan protokoller uyarınca, fakir ve garip hastalar Türkiye'de Bezm-i Âlem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi'nde tedavi ettirilmektedir.

- Vakıflar Genel Müdürlüğü'nce Yabancı Uyruklu Fakir ve Garip Hastaların Tedavi Ettirilmesi kapsamında 2016 yılı içinde Kosova Cumhuriyeti İslam Birliği Başkanlığı ve Makedonya Cumhuriyeti İslam Dini Birliği Başkanlığı ile protokoller imzalanmıştır. Bezm-i Alem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi ile Genel Müdürlüğümüz arasında bu kapsamdaki hastaların tedavi ettirilmesi hususunda ayrıca bir protokol imzalanmıştır. Bu çerçevede Kosova'dan 18 adet, Makedonya'dan 16 adet fakir ve garip hasta Türkiye'ye getirilip tüm masrafları karşılanmak suretiyle tedavi edilerek ülkelerine gönderilmiştir. Bosna-Hersek İslam Birliği Başkanlığı Saraybosna Vakıflar Müdürlüğü ile protokol görüşmeleri sürmektedir.

## **SANAT ESERLERİ VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**

Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı; Vakıf kültür varlıklarının tespit ve envanterini yapmak ve belgelerini arşivlemek, Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarının rölöve, restitüsyon, restorasyon ve diğer projeleri ile yıllık ve beş yıllık onarım programlarını hazırlayarak veya hazırlatarak onarım ve restorasyonlarını yapmak veya yaptırmak, talep halinde kontrollük görevi Genel Müdürlük tarafından yürütülmek kaydıyla düzenlenecek protokol esasları dahilinde kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilere yaptırmak, vakıf kültür varlıkları birim fiyat analizlerini hazırlamak, Genel Müdür Makamı tarafından onaylandıktan sonra yayınlanmasını sağlamak, Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarının onarım ve restorasyon projeleri ile ilgili gerekli işlemleri yapmak ve hali hazır durumlarını röleve ve fotoğraflarla tespit etmek, gerektiğinde eser ile koruma alanlarının kamulaştırma işlemlerini yürütmek, Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait vakıf kültür varlıklarının onarımı ile yeni yapıların inşa, onarım ve ihale işlemlerini yürütmek, vakıf kültür varlıklarının ve yeni yapıların onarımı için gerekli görülen malzemeleri

satın almak, şantiye kurmak ve şantiyeleri kontrol etmek, 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile ilgili işlemleri yürütmek görevlerini yerine getirmektedir.

Daire Başkanlığının 2016 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

- Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait 243 adet vakıf kültür varlığının onarım ihalesi ve 124 adet proje ihalesi yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait, 1 adet yapım uygulama işi (Sivas, Divriği Ulu Camii ve Darüşşifası) devam etmektedir. İdari imkânlarla 4 adet inşaat/onarım işlemleri yürütülmüştür.
- Dış İlişkiler Daire Başkanlığı ve Genel Müdürlüğün ilgili diğer birimleri ile koordineli olarak:

Bosna Hersek'te; Başçarşı/Hoca Durak Camii ile Travnik, Alaca Camii'nin projeleri protokol kapsamında hazırlanmaktadır. Bosna Hersek, Gradiška'da Derviş Hanım Medresesi'nin restorasyonu ve Çayniçe, Sinan Bey Camii'nin rekonstrüksiyonu devam etmektedir. Bosna Hersek, Foça, Alaca Camii'nin rekonstrüksiyonu için kontrollük bazında teknik destek sağlanmış ve rekonstrüksiyon kontrollük çalışmalarına devam edilmiştir. Saraybosna'da protokol kapsamında işyeri ve konut yapım işi ile öğrenci yurdu yapım işi kontrollük hizmetine devam edilmiştir.

Kosova'da; Cakova, Küçük Medrese ve Hadım Süleyman Ağa Kütüphanesi'nin rekonstrüksiyon uygulama işi ile Yurt Binasının yapım işi kontrollük çalışmalarına devam edilmiş, Priştina, İpek ve Vuçitrin'de vakıf eseri 5 adet caminin proje kontrollük hizmeti devam etmiş ve bu camilerle birlikte Cakova, Mitroviça ve Mamuşa'da toplamda 6 adet vakıf eserinin proje kontrollük çalışmalarına devam edilmiştir. Kosova, Cakova'da, Molla Yusuf Camii ile Sefa ve Kusari Camilerinin restorasyon kontrollük çalışmalarına devam edilmiştir.

KKTC'de; Lefkoşa, Dükkânlar Önü Camii'nin uygulama işi ihalesi yapılmış, restorasyonu devam etmektedir. Lefkoşa, Selimiye Camii, Gazimağusa, Lala Mustafa Paşa Camilerinin projelerinin hazırlanması için hizmet alım işi ihalesi yapılmış, proje kontrollük çalışmalarına devam edilmiştir.

Makedonya'da; Haydar Kadı Camii'nin restorasyon uygulama kontrollük çalışmalarına devam edilmiş, Ohri, Ali Paşa Camii, Üsküp, İsa Bey Camii ve Yahya Paşa Camii ve Manastır Hacı Mahmud Bey Camii'nin proje kontrollük çalışmalarına devam edilmiştir.

- Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait kültür varlıkları ile koruma alanlarının kamulaştırma işlemlerini yürütülmüş, bu doğrultuda 19 adet eserin ve koruma alanının kamulaştırma kararı alınmıştır.
- Vakıf kültür varlıkları 2016 yılı birim fiyat analizlerinin yayınlanması işlemi gerçekleştirilmiştir.

### **Özel Proje Bilgileri:**

- Yurt dışında bulunan kültür varlıklarının projelendirme, onarım ve restorasyonları konusunda ilgili kurumlarla koordineli bir şekilde gerekli teknik destekler sağlanmıştır.
- Dış İlişkiler Daire Başkanlığı ile koordineli olarak Genel Müdürlüğümüz ve İtalyan Restorasyon Firmaları Birliği (Assorestauro) ortaklığı ile tamamlanmış Med Art I Projesi'nin devam projesi olan Med Art II Projesi – “Sismik Güçlendirme ve Sağıklaştırmada Yeni Teknolojiler: Yöntem, Teknikler ve Kılavuz- projesi ile iki ülke arasında, düzenlenecek seminerler, çalıştaylar ve sempozyum aracılığı ile profesyonel bilgi paylaşımı yapılarak koruma alanında yaşanan sorunlara yönelik yenilikçi çözümlerin arayışına gidilmesi hedeflenmiştir. Med Art II Projesi ile Projenin temel çıktısı olacak “Tarihi Yapılar için Deprem Risklerinin Yönetimi Kılavuzunun” uzun süreçte başta VGM olmak üzere koruma alanında etkin faaliyet gösteren Kültür ve Turizm Bakanlığı, İstanbul Valiliği ve üniversiteler ile işbirliği içinde bir kaynak doküman haline getirilmesi planlanmaktadır.
- Genel Müdürlüğümüz ile İstanbul Teknik Üniversitesi ve Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı (AFAD) arasında 2016-2018 yılları arasında gerçekleştirilmek üzere “Tarihi Yığma Yapılarda Deprem Hasar Limitlerinin Araştırılması Projesi” işbirliği protokolü imzalanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz ile Dokuz Eylül Üniversitesi ve AFAD arasında 2016-2018 yılları arasında gerçekleştirilmek üzere “Türkiye’deki Mevcut Tarihi ve Yakın Dönem Yığma Yapılarda Düzlem Dışı Doğrultudaki Deprem Etkileri İçin Hasar Tespiti Projesi ” işbirliği protokolü imzalanmıştır.
- Dış İlişkiler Daire Başkanlığı ile koordineli olarak Genel Müdürlüğümüz ile Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi arasında 2016-2017 yılları arasında gerçekleştirilmek üzere “Tarihi Yapılarda Kapılar Nem Sorunun Çözülmesinde Yeni Teknolojilerin Etkinliğinin Araştırılması Projesi ” işbirliği protokolü imzalanmıştır.
- Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi, Eski Eser Modülünde; 6.918 adedi Vakıflar Genel Müdürlüğü mülkiyetinde olmak üzere, toplamda 19.891 adet kültür varlığı kayıtlıdır.

Meridyen programında ise vakıf kültür varlıklarına ait toplam 416.527 adet fotoğraf, proje, belge vb. doküman sayısallaştırılmış halde mevcuttur.

- Genel Müdürlüğümüz ile çeşitli kurum, kuruluş vb. arasında kültür varlıklarının restorasyonu, projelendirilmesi, müşavirlik hizmetleri vb. alanında 34 adet protokol imzalanmıştır.

## YATIRIM VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI

Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı; Genel Müdürlüğe, mazbut, mülhak ve cemaat vakıflarına ait taşınmaz malların envanterini çıkarmak, kütük kayıtlarını tutmak, 5737 sayılı Vakıflar Kanunu ve ilgili kanunlar uyarınca vakfına intikali gereken taşınmaz malların tespitini yaparak vakfı adına tapuya tescilini sağlamak, vakıf kültür varlıklarının mülkiyet ve tasarruf işlemlerini yürütmek, Genel Müdürlüğe ve mazbut vakıflara ait taşınmazların; imar uygulama ve kadastro çalışmalarını takip etmek; kamulaştırma, kiralama, vakıf konut veya hizmet statüsüne alma, çıkarma işlemlerini yürütmek; kiralama usul ve esaslarını belirlemek; kat karşılığı, yapım veya onarım karşılığı kiralama modelleri ile değerlendirilmelerini sağlamak; her türlü tecavüzdü korunmaları ile ilgili tedbirleri almak; elde tutulmasında fayda görülmeyenlerin değiştirilmesi, satılması ve gerekli görülen taşınmazların satın alınması işlemlerini yürütmek, Genel Müdürlüğe yapılacak taşınmaz mal bağış işlemlerini yürütmek, tavize tâbi olan taşınmaz malların tespiti ile taviz bedellerinin tahsilini sağlamak, görev ve faaliyetlerinin gerektirdiği alt yapı çalışmalarını yapmak veya yaptırmak görevlerini yerine getirmektedir.

Daire Başkanlığının 2016 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

### Tablo 17: 2981, 3290 ve 3366 sayılı İmar Affı Kanunları gereğince, Kanunda ön görülen süre içerisinde;

Tapu tahsis belgesi almak için talep edilen dosya	13 adet
Verilen tapu tahsis belgesi	Yok
İptal edilen tapu tahsis dosyası	Yok
Tapuya dönüştürülen tapu tahsis belgesi	13 adet
Tapuya dönüştürülen yerlerden elde edilen arsa bedeli toplamı	16.523.000,00 TL
Tapuya dönüştürülmek üzere işlemde olan tapu tahsis dosyası	Yok

- 3194 sayılı İmar Kanununun 15-16-17-18.Madde uygulamaları kapsamında yapılan işlem adedi: 25 adettir.

- 4916 sayılı Kanun kapsamında, üzerinde yoğun yapılaşma bulunan vakıf taşınmazların hazine taşınmazlarıyla trampa konusunda devredilen taşınmaz sayısı 266 adettir.
- Vakıflar Kanununun 22.Maddesi kapsamında ilgili bakanlıklardan muvafakat için izin istenen taşınmaz sayısı 5 adettir.

Performans Esaslı Bütçe Uygulamaları çerçevesinde 2016 yılı dâhilinde (Kira, Ecrimisil, Taviz) toplam: 478.472.765,1 TL bütçe geliri elde edilmiştir. Taviz tahsilatı; 16.333.871,82 TL'dir.

1808 adet taşınmaz satışından 139.876.953,43TL gelir elde edilmiştir. 192 adet doğrudan taşınmaz alımı için 75.850.768,00 TL gider yapılmıştır.

2016 yılında yapılan çalışmalar neticesinde;

**a)** 44 adet taşınmaz, kat karşılığı inşaat yaptırılmak üzere değerlendirilmiştir. Bu inşaatların tamamlanması sonucunda;

186 adet Daire

20 adet Dükkan olmak üzere,

Toplam: 206 adet adet bağımsız bölüm elde edilecektir.

**b)** 41 adet taşınmaz, “Yapım veya Onarım Karşılığı Kiralama” modeline göre değerlendirilmiştir. Alınan kararlar doğrultusunda inşaatların tamamlanması halinde:

15 adet Ticaret Tesisi

1 adet Sağlık Tesisi

1 adet Eğitim Tesisi

7 adet Turizm Tesisi

2 adet Sosyokültürel Tesis

1 adet Spor Tesisi

1 adet Akaryakıt Tesisi

11 adet Yurt

2 adet Konut olmak üzere,

Toplam: 41 adet tesis elde edilecektir.

**c)** 29 adet vakıf kültür varlığı restorasyon veya onarım karşılığı uzun süreli kiralama modeline göre değerlendirilmiştir.



9 adet Ticaret  
12 adet Konut  
7 adet Sosyokültürel Tesis  
1 adet Turizm Tesisi olmak üzere,

Toplam: 29 adet tesis elde edilecektir.

**d)** Yapım ve inşaa karşılığı uzun süreli kiralama, vakıf kültür varlıklarının restorasyon veya onarım karşılığı uzun süreli kiralama yatırımları ve kat karşılığı yapım sonucunda yaklaşık olarak; 286 milyon TL yatırım yapılmıştır.

Genel Müdürlük bütçesinden bu yatırımlar için harcama yapılmayacaktır.

### **SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**

Sağlık Hizmetleri Daire Başkanlığı; mazbut vakıfların vakfiyelerinde yer alan sağlık hayır şartlarının gerçekleştirilmesi amacıyla; yataklı, ayakta, gezici sağlık hizmeti vermek ve bu konuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek, sağlık tesislerinin etkin ve verimli hizmet vermesine yönelik tedbirler almak, sağlık hizmeti veren kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, gerektiğinde kamu kurum ve kuruluşları, sosyal güvenlik kurumları ve sağlık branşında hizmet veren özel sigorta şirketleri ile anlaşma yapılmasını sağlamak, Bezm-i Alem Valide Sultan Vakıf Gureba Hastanesinin vakfiye şartlarına uygun, eğitim hastanesi olarak etkin ve verimli çalışmasını sağlamak görevlerini yerine getirmektedir.

Daire Başkanlığında verilen hizmetlerde verimlilik esası göz önünde bulundurulmaktadır. Mazbut vakıfların vakfiyelerindeki sağlıkla ilgili hayır şartlarının, mevcut kaynakların en iyi şekilde değerlendirilerek yerine getirilmesi amacı, Daire Başkanlığının faaliyetlerinin en önemli başarı ölçütüdür.

### **KÜLTÜR VE TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI**

Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı; Genel Müdürlük arşivinde bulunan vakfiye, ferman, berat, hüccet ve benzeri belgelerin tercüme ve transkripsiyonunu yapmak, tasnif etmek ve arşivlemek, vakıfların merkezî sicil kayıtlarını tutmak, kurulacak yeni vakıfların merkezî sicile tescilini yapmak, devlet arşiv, kütüphane ve müzeleri ile gerçek ve tüzel kişilerin elinde bulunan vakfiye ve benzeri belgeleri tespit ederek bunların Genel Müdürlük arşivine intikalini sağlamak, tevliyet, intifa hakkı, mazbutiyet, şart tebdili ile hayır şartlarının güncelleştirilmesi gibi

belgeleri sicile kaydederek arşivlemek, ilmi araştırmaların güvenlik içinde yürütülmesini sağlamak, teberrukat eşyanının en geç beş yılda bir sayımını yaptırarak demirbaş kayıtları ile mutabakatını sağlamak, vakıflarla ilgili yayın faaliyetlerinde bulunmak, vakıf müze, kütüphane ve kültür merkezlerini açmak, denetlemek, yurt içi ve yurt dışındaki vakıf ve üst kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde bilimsel, kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlemek, projeler üretmek. arşivlerin kullanılmasını kolaylaştıracak ve her tür ilmi çalışmalar için fayda sağlayacak şekilde bir arşiv yönetim sistemi kurmak ve bu sistemin çalışmasını sağlamak, ulusal ve uluslararası toplantılar, konferans, panel, sempozyum, açık oturum, sergi, fuar gibi etkinlikler düzenlemek, vakıflara ait taşınır kültür varlıklarının korunması ve kaçakçılığın önlenmesi için gerekli tedbirleri almak ve kaçırılan eserlerin iadesi ile ilgili işlemleri yürütmek görevlerini yerine getirmektedir.

Daire Başkanlığının 2016 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

- Türk Medeni Kanun hükümlerine göre kurulan yeni vakıfların tescil, terkin, senet değişikliği ve benzeri işlemleri kapsamında 435 adet işlem kütüğü işlenmiştir.
- Mülhak vakıflarla ilgili olarak 45 vakfa ait tayin, azil, ölüm, istifa ve denkleştirme cetvelleri işlemlerine ait 65 tescil işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Taviz bedellerine yönelik olarak Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü arşivlerinde 568 taşınmazla ilgili evveliyat araştırması yapılmış ve rapora bağlanarak ilgili bölge müdürlüklerine gönderilmiştir.
- Bosna Vakıfları Projesi ile ilgili olarak, Projenin birinci ve en önemli etabı olan vakfiyelerin transkribesi, Türkçe, Boşnaça ve İngilizce özetleri yapılarak 5 cilt olarak yayınlanmıştır.
- Kosova Vakıflarıyla ilgili tespit edilen vakfiyelerin tashih çalışmaları ve transkrip işlemleri devam etmektedir.
- Yıl içerisinde 226 araştırmacıya araştırma hizmeti verilmiştir.
- Tescil işlemleriyle birlikte, mahkemeler, diğer kurum ve kuruluşlar ile şahıslardan gelen bilgi ve belge talebine yönelik olup çoğunluğu detaylı araştırmayı gerektiren 1897 evrak işlem görmüştür.
- Akarları bulunan vakıflara kimlik numaraları verme işlemi ve mahalli tapu müdürlüklerinde konu ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.
- Vakıflar Genel Müdürlüğü Vakıf Araştırma Merkezi alışma Usul ve Esasları talimatnamesi çıkartılmıştır.

- Vakıflar Genel Müdürlüğü Vakıf Kayıtlar Arşivi Yönetmeliği çalışmalarına başlanılmıştır.
- 2016 yılında 8 Hırsızlık olayında çalınan 32 adet eserin ilgili kurumlara duyuruları yapılmıştır.
- 2016 yılında 2 adet camilerden çalınan eser bulunarak iadesi sağlanmış ve ilgili kurumlara bulunma duyuruları yapılmıştır.
- 16/06/2016 tarihinde ilgili kurumlarca düzenlenen( Emniyet Genel Müdürlüğü ve Kültür ve Turizm Bakanlığı), Gaziantep ilinde gerçekleşen, Suriye ve Irak kökenli eserlerin yasadışı hareketliliği ile mücadele edilmesi konulu seminerde Genel Müdürlüğümüz temsil edilmiştir.
- Ostim Teberukat Ambarında devam eden envanter projesi kapsamında yapılan çalışmalara birim personelinden katılım sağlanmıştır. 7260 adet halının envanteri tamamlanmıştır.
- ‘Tarihte İlginç Vakıflar’ kitabı Arapça olarak basılmıştır.
- Vakıflar Dergisinin 45. ve 46. sayıları yayımlanmıştır.
- “Mukaddime-i İbn-i Haldun tercümesi” kitabı basılmıştır.
- Taceddin Dergâhında İstiklal şairi Mehmet Akif Kitabı yayınlanmıştır
- Bosna Hersek Vakfiyeleri Kitabı 5 cilt olarak basılmıştır
- Kütüphanemize satın alma yoluyla 33 Kitap alınmıştır.
- Türk Tarih Kurumu başta olmak üzere diğer kurumlar ile yapılan yazışmalar neticesinde 30 adet kitap kütüphanemize kazandırılmıştır.
- Vakıf Haftası, 09 – 16 Mayıs 2016 tarihleri arasında, "Vakıf ve Sivil Toplum" teması çerçevesinde etkinlikler düzenlenerek tamamlanmıştır. Vakıf haftası kapsamında, başarılı öğrencilere ödül töreni ve vakıf sponsorlarına teşekkür plaketi törenleri ile TBMM sergi salonunda sergi düzenlenmiştir. Genel Müdürlüğümüz konferans salonunda "Vakıf ve Sivil Toplum" konulu bir adet panel gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Topkapı Yerleşkesi Konferans Salonunda Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi ve UNESCO işbirliğiyle “Vefatının 50. Yılında Ord.Prof.Dr. Mehmed Fuad Köprülü” konulu panel düzenlenmiştir.
- Genel Müdürlüğümüze bağlı müzeler, depolar ve camilerdeki taşınır vakıf kültür varlıklarını kayıt altına almak için “Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi (TVKV)” hazırlanmıştır. Bu sistemle Vakıflar Genel Müdürlüğü’ne bağlı müze, camii ve depolarda bulunan tüm eserler merkezi bir kayıt altına alınıp dijital olarak yönetilecektir. Sistem, RFID (radyo frekanslı tanımlama) teknolojisiyle entegre olup

müze ve arşiv teknolojileri açısından yenilikçi bir uygulamadır. 2014 yılında ön hazırlıkları yapılan sistem, 2015 yılında tamamlanmıştır. Pilot depo olarak halihazırda OSTİM Teberrükât Ambarında kullanılmaktadır.

- OSTİM Teberrukat Ambarında ön hazırlığı 2014 yılında yapılmış olan “Envanter, Belgeleme, Ambalajlama ve Raflama Projesi” için fotoğraf stüdyosu ve atölye kurulmuştur. Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde Bölge Müdürlüklerinden görevlendirilen müze araştırmacıları, iki haftalık periyodlarla ikişer kişi olarak projeye dahil edilmiştir. Proje kapsamındaki çalışmalara katılan Müze Araştırmacılarına, Müdürlüğümüz tarafından proje ve Taşınır Vakıf Kültür Varlıkları Yönetim Sistemi (TVKV) eğitiminin yanı sıra tarihi halı, kilim ve diğer dokumalarla ilgili eğitimi verilmektedir. Proje hâlihazırda yoğun bir şekilde devam etmektedir.
- Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün kurulu ve kurulmakta olan müzeleri için Bölge Müdürlüklerinden gelen destek talepleri doğrultusunda fikir alışverişleri gerçekleştirilmiştir. Erzurum Çifte Minareli Medrese'de müze kuruluşuyla ilgili görüş alışverişi ve yazışmalar yapılmıştır.
- Çeşitli camilerden müzelere, ya da müzeler arası gerçekleştirilmesi istenen eser nakilleriyle ilgili yazışmalar, ilgili mevzuat hükümlerince gerçekleştirilmiştir.
- Genel Müdürlüğe gönderilen aylık müze toplantı tutanakları takip edilerek gerek görüldüğünde ilgili Bölge Müdürlüğü ile konu hakkında yazışma ve görüş alışverişi gerçekleştirilmiştir.
- Antalya Büyükşehir Belediye Başkanlığının kurmayı planladığı müze ile ilgili yapılan periyodik koordinasyon toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün düzenlediği aday memur eğitimi kapsamında dersler verilmiştir.
- Çeşitli kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda birim personelimizce taşınır vakıf kültür varlıklarıyla ilgili seminer, ders ve konuşmalar yapılmakta, makaleler yayınlanmaktadır.
- İç Denetim Birim Başkanlığı'nın 31.12.2014 tarih ve 2014/2 sayılı Müzecilik Süreci Sistem Denetim Raporu'nun 7 adet bulgusuna ait 31.12.2016 tarihli müze işletim süreçleri, müze tanıtımı, müze mağazacılığı, müze depolarının ıslahı, teşhir değişikliği, eser zimmeti, teberrükât saymanı görevlendirilmesi ve eser nakilleri konularındaki 11 adet eylem planı hayata geçirilmiştir. Raporla ilgili eylemler doğrultusunda Bölge Müdürlüklerinin uygulamaları takip edilerek İç Denetim Birim Başkanlığına bildirilmiştir.

- Vakıflar Genel Müdürlüğü Müzelerini 2016 yılında 1.417.393 kişi ziyaret etmiştir.
- Vakıflar Genel Müdürlüğü müzelerinde 21.351 adet eser olup, bunun 20.063 adedi depolarda, 1288 adedi de teşhirde yer almaktadır.
- 2016 yılında, İstanbul Türk İnşaat ve Sanat Eserleri Müzesine ait 37 adet eserin konservasyonu tamamlanmıştır. İstanbul Halı Müzesine ait 45 adet halının da konservasyonu tamamlanmış olup 128 adet halı da yıkanmıştır. İstanbul Türk Vakıf Hat Sanatları Müzesine ait 1683 adet eserin konservasyonu tamamlanmış olup, 793 adet eserin konservasyonu devam etmektedir.
- Sanat Tarihçileri tarafından camilerde bulunan taşınır vakıf kültür varlıklarının tespit çalışmalarına devam edilmiştir.
- Bölge Müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda camilerde ve depolarda bulunan, “taşınır kültür varlığı” niteliği taşıyan teberrukat eşyalarının konservasyonlarının yapılması amacıyla müzelerimize nakli sağlanmış; bu eserlerden Genel Müdürlüğümüz müzelerinde sergilenen fazla örneklerin ilgili kurum müzelerine teşhir amaçlı devrine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

## **DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI**

Dış İlişkiler Daire Başkanlığı; Genel Müdürlüğün uluslararası kuruluşlarla ilişki ve işlemlerini yürütmek, vakıflarla ilgili uluslararası alandaki gelişmeleri takip etmek, yurt dışı vakıf emlak konuları ile ilgili işlemleri yürütmek, Genel Müdürlüğün Avrupa Birliği (AB) ile ilgili yapacağı çalışmaları, diğer birimlerle koordinasyon sağlayarak yürütmek, Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda Türkiye’de düzenlenecek uluslararası toplantıların organizasyonunu yapmak ve buna ilişkin işlemleri yürütmek görevlerini yerine getirmektedir.

Daire Başkanlığının 2016 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

### **AB Projeleri ile Diğer Projeler**

- Avrupa Birliği Bakanlığı koordinasyonunda yürütülen Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA)’nın 2014 - 2020 yıllarını kapsayan ikinci döneminde desteklenecek olan “Sivil Toplum Sektörü” kapsamında, Vakıflar alanında düzenleyici ve denetleyici pozisyonunda olan Vakıflar Genel Müdürlüğünün kurumsal kapasitesinin ve sivil toplum alanında çalışan personelinin kapasitesinin geliştirilmesi, Kamu-STK işbirliğinin Vakıflara ilişkin yasal çerçevenin geliştirilmesine yönelik olarak

güçlendirilmesi ve daha katılımcı bir demokrasi için sivil toplumun önemi hakkında VGM personelinin farkındalığının artırılması amacıyla 2015 yılı Şubat ayında, “*Kamu-STK İşbirliği Çerçevesinde Vakıflar Genel Müdürlüğünün Kurumsal Kapasitesinin Artırılması ve Vakıflara İlişkin Mevzuatın Geliştirilmesi*” isimli bir proje başvurusu gerçekleştirilmiştir. 2.000.000 Euro bütçeli proje için AB Bakanlığı tarafından başvurusu gerçekleştirilen SEI kapsamında, Proje şartnamesi hazırlıkları için Temmuz 2016’da Teknik Destek Ekibi (TAT) sözleşmesi imzalanmış, Eylül 2016 tarihi itibarıyla şartname hazırlıklarına başlanmıştır. Ocak-Şubat 2017 tarihinde Proje şartnamesinin nihai halinin hazır olması ve ihale edilmek üzere Merkezi Finans ve İhale Birimine sunulması planlanmaktadır. 2018 yılının ilk çeyreğinde projenin hayata geçirilmesi öngörülmektedir.

### **İşbirliği Protokolleri ve Mutabakat Zaptları**

- 16.03.2016 tarihinde Genel Müdürlüğümüz ile Kosova Cumhuriyeti İslam Birliği arasında "Kosova İslam Birliği Başkanlığının Bilişim Altyapısının İyileştirilmesi" işine ilişkin protokol imzalanmıştır.
- Ekim 2016 tarihinde Genel Müdürlüğümüz ile Bosna-Hersek İslam Birliği Saraybosna Vakıflar Müdürlüğü arasında "Bosna Hersek Banja Luka Arnaudiye/Defterdar Cami'nin Rekonstrüksiyon(Yeniden yapım) Proje ve Uygulama" işine ilişkin protokol imzalanmıştır.

### **Yurtdışı İnceleme, Tetkik ve Araştırma Hizmetleri**

- 13-15 Ocak 2016 tarihleri arasında, Makedonya Cumhuriyeti Kültür Bakanlığı ile işbirliği protokolü imzalamak üzere Vakıflar Genel Müdürü Dr. Adnan Ertem başkanlığında bir heyet Makedonya’da görevlendirilmiştir.
- 25-26 Ocak 2016 tarihleri arasında, Lefkoşa, Dükkanlar Önü Camii restorasyonu uygulama işine ait ihale dosyası hazırlanması çalışmalarını yürütmek üzere bir heyet Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti’nde görevlendirilmiştir.
- 10-12 Şubat 2016 tarihleri arasında, Cakova’da bulunan Küçük Medrese ve Hadım Süleyman Ağa Kütüphanesi Rekonstrüksiyon İş, Kosova-Cakova ve Mitroçiva’da Vakıf Eseri 5 adet Cami, Mamuşa Saat Kulesi Proje Hizmet Alımı İş ile Kosova-Cakova, Priştina, İpek ve Vıçitırın’da 5 adet Vakıf Caminin Proje Hizmet Alımı işlerine ait mahallinde yapılacak çalışmalar için Genel Müdürlüğümüz İş İdaresi Komisyonu Başkanı ve teknik personel Kosova’da görevlendirilmiştir.

- 16-18 Şubat 2016 tarihleri arasında, Paris'te yapılan UNESCO Genel Kurulu'nda Ülkemizi temsil etmek ve sununlar yapmak üzere Dış İlişkiler Daire Başkanı ile 1 teknik personel Fransa'da görevlendirilmiştir.
- 17-20 Şubat 2016 tarihleri arasında, Haydar Kadı Camiinin restorasyonu kontrollük hizmetlerini yürütmek üzere kontrollük heyeti Makedonya'da görevlendirilmiştir.
- 22-24 Şubat 2016 tarihleri arasında, KKTC'de Vakıflar İdaresinin yeniden yapılandırılması projesinin hayata geçirilmesi çalışmaları için bir heyet Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde görevlendirilmiştir.
- 23-26 Şubat 2016 tarihlerinde, Saraybosna, Sarajevo Center 605 parsel Odabasına 19'da bulunan taşınmaz üzerine ticaret+konut fonksiyonlu bina yapılması projesi ve yapım işi ile Saraybosna, Hatice ve Safiye Hanım İbneti Mehmet Efendi Vakfı'na ait taşınmaz üzerindeki öğrenci yurdu yapım işinin kontrollük hizmetlerini yürütmek amacıyla teknik bir heyet Bosna-Hersek'te görevlendirilmiştir.
- 14-18 Mart 2106 tarihleri arasında, Foça, Alaca Camii kontrollük hizmetini yürütmek üzere kontrollük heyetinden bir grup Bosna-Hersek'te görevlendirilmiştir.
- 15-18 Mart 2016 tarihlerinde, Çayniçe, Sinan Bey Camii rekonstrüksiyonu ile Gradiška, Derviş Hanım Medresesi restorasyonu uygulama işi çalışmaları için teknik bir heyet Bosna-Hersek'te görevlendirilmiştir.
- 28 Mart-01 Nisan 2016 tarihleri arasında, TACSO Projesi kapsamında "Kamu Fonlarının Uygulanmasında Şeffaflık: Avrupa Birliği'nde İyi Uygulamalar ve Modeller" adlı konferansta Vakıflar Genel Müdürlüğünü temsil etmek üzere 1 Vakıf Uzmanı Bosna- Hersek'te görevlendirilmiştir.
- 07-08 Nisan 2016 tarihleri arasında, Hükümetimiz ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti arasında imzalanan Anlaşma kapsamında restorasyonu yapılacak bazı eserlerin yer teslimini yapmak üzere idari ve teknik personel Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde görevlendirilmiştir.
- 08-11 Nisan 2016 tarihleri arasında, Vakıfbank heyeti ile birlikte çalışma ziyaretinde bulunmak üzere, Vakıflar Genel Müdürü ve Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O. Yönetim Kurulu Üyesi Dr. Adnan Ertem İtalya'da görevlendirilmiştir.
- 20-22 Nisan 2016 tarihleri arasında, Kosova-Cakova ve Mitroçiva'da Vakıf eseri 5 adet Cami, Mamuşa Saat Kulesi Proje Hizmet Alımı İş'i ile Cakova'da bulunan Küçük Medrese ve Hadım Süleyman Ağa Kütüphanesi Rekonstrüksiyon İş'i ve Kosova-Prishtina, İpek ve Viçitırın'da 5 adet Vakıf Caminin Proje Hizmet Alımı işlerinin

kontrollük ve idari işlemleri için gerekli çalışmaları yapmak üzere, Genel Müdürlüğümüz İş İdaresi Komisyonu Başkanı ve teknik personel Kosova’da görevlendirilmişlerdir.

- 17-23 Nisan 2016 tarihleri arasında, Haydar Kadı Camii Restorasyonu İşi ile ilgili yapılan imalatların kontrollük hizmetlerini yürütmek üzere, 3 teknik personel Makedonya’da görevlendirilmiştir.
- 24-27 Nisan 2016 tarihleri arasında, “Bosna-Hersek’te Vakıflar Günü” etkinliklerine katılmak ve Bosna-Hersek’teki Vakıflar Genel Müdürlüğü projelerini yerinde incelemek üzere, Vakıflar Genel Müdürü Dr. Adnan Ertem ve beraberindeki heyet Bosna-Hersek’te görevlendirilmişlerdir.
- 14-20 Nisan 2016 tarihlerinde, işbirliği protokolü kapsamında, detayların belirlenmesi amacıyla yerinde incelemeler yapmak üzere, 1 idareci ile 1 teknik personel Zanzibar’da görevlendirilmiştir.
- 28 Mart-01 Nisan 2016 tarihlerinde, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti’nde bulunan tarihi Osmanlı Çeşmelerinin tespiti ve restorasyonlarının yapılabilmesi için 2 teknik personel Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti’nde görevlendirilmiştir.
- 03-10 Nisan 2016 tarihlerinde, “Mimari Restorasyon, Metodları ve Karşılaştırmalar” konulu formasyon kursuna katılmak üzere, 2 yönetici ile 1 teknik personel İtalya’da görevlendirilmiştir.
- 27 Nisan- 01 Mayıs 2016 tarihleri arasında, Üsküp’te yapılan 2. AB Rehberi Bölgesel İzleme Konferansı’nda, Genel Müdürlüğümüzü temsil etmek üzere, 1 Vakıf Uzman Yardımcısı Makedonya’da görevlendirilmiştir.
- 15-20 Mayıs 2016 tarihleri arasında, Manastır, Haydar Kadı Camiinin kontrollük hizmetlerini yürütmek üzere teknik bir heyet Makedonya’da görevlendirilmiştir.
- 16-20 Mayıs 2016 tarihleri arasında, Foça, Alaca Camii kontrollük hizmetini yürütmek, hakediş talebini yerinde değerlendirmek ve başlatılmış olan projelerin denetimini yapmak üzere teknik bir heyet Bosna-Hersek’te görevlendirilmiştir.
- 19-22 Mayıs 2016 tarihleri arasında, Tunus Zeytuniye Üniversitesi ve Tunus İslami Finans Birliğinin birlikte organize ettikleri “Kalkınmada Üçüncü Sektörün Rolü: Vakıflar Örneği” adlı uluslararası seminerde Genel Müdürlüğümüzü temsil etmek üzere Dış İlişkiler Daire Başkanı Tunus’ta görevlendirilmiştir.
- 22-24 Mayıs 2016 tarihleri arasında, Saraybosna, Sarajevo Center 605 parsel Odabasina 19’da bulunan taşınmaz üzerine ticaret+konut fonksiyonlu bina yapılması projesi ve



yapım işi ile Saraybosna, Hatice ve Safiye Hanım İbneti Mehmet Efendi Vakfı'na ait taşınmaz üzerindeki öğrenci yurdu yapım işinin kontrollük hizmetlerini yürütmek amacıyla 2 teknik personel Bosna-Hersek'te görevlendirilmiştir.

- 24-27 Mayıs 2016 tarihlerinde, restorasyon çalışmaları devam etmekte olan Gradiška, Derviş Hanım Medresesi ve Çayniçe, Sinan Bey Camii ile ilgili yapılan imalatların kontrollük hizmetlerini yürütmek üzere 2 teknik personel Hırvatistan ve Bosna-Hersek'te görevlendirilmiştir.
- 29 Mayıs- 01 Haziran 2016 tarihleri arasında, “Bosna-Hersek'te Vakıf Mührü” Projesi kapsamında, proje faaliyetlerini yerinde planlamak, organizasyonu sağlamak ve iş paylaşımlarını Bosna-Hersek Vakıflar Müdürlüğü ile görüşmek üzere 1 uzman personel Bosna-Hersek'te görevlendirilmiştir.
- 17-25 Haziran 2016 tarihleri arasında, Haydar Kadı Camii Restorasyonu İş'i ile ilgili yapılan imalatların kontrollük hizmetlerini yürütmek ve yüklenici firma tarafından yapılan hakedişi yapmak üzere, 2 teknik personel Makedonya'da görevlendirilmiştir.
- 20-24 Haziran 2016 tarihlerinde, restorasyon çalışmaları devam etmekte olan Gradiška, Derviş Hanım Medresesi ve Çayniçe, Sinan Bey Camii ile ilgili yapılan imalatların kontrollük hizmetlerini yürütmek üzere 4 teknik personel Hırvatistan ve Bosna-Hersek'te görevlendirilmiştir.
- 21-24 Haziran 2016 tarihleri arasında, Cakova'da bulunan Küçük Medrese ve Hadım Süleyman Ağa Kütüphanesi Rekonstrüksiyon İş'i ile Kosova-Cakova, Priştina, İpek ve Vıçitırın'da vakıf eseri 5 Caminin Proje Hizmet Alımı işlerinde; protokol ve sözleşme taraflarıyla iş ilerleyişi ve koordinasyon sağlanması amacıyla Genel Müdürlüğümüz İş İdaresi Komisyonu Başkanı ve teknik personel Kosova'da görevlendirilmiştir.
- 24-27 Haziran 2016 tarihleri arasında, KKTC Lefkoşa Selimiye Camii ve Gazi Magusa Lala Mustafa Paşa Camii rölöve incelemesi yapmak ve proje danışmanları ile birlikte tespitlerde bulunmak üzere, 3 teknik personel Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde görevlendirilmiştir.
- 29 Haziran-02 Temmuz 2016 tarihleri arasında, rekonstrüksiyon çalışmaları devam etmekte olan Foça, Alaca Camii'nde kontrollük hizmetlerini yürütmek üzere 2 teknik personel Bosna-Hersek'te görevlendirilmiştir.
- 11-15 Temmuz 2016 tarihleri arasında, Malaga şehrinde gerçekleştirilen “12. Uluslararası Isı Transferi, Akışkanlar Mekaniği ve Termodinamik Sempozyumu”nda bildiri sunmak üzere 1 Y. Mimar İspanya'da görevlendirilmiştir.

- 12-15 Temmuz 2016 tarihleri arasında, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Vakıflar İdaresi'nin yeniden yapılandırılması proje çalışmaları çerçevesinde, 1 idari personel ile 3 teknik personel Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde görevlendirilmişlerdir.
- 25-30 Temmuz 2016 tarihleri arasında, restorasyon ve konservasyon çalışmaları devam etmekte olan Haydar Kadı Camii Restorasyonu İşi ile ilgili yapılan imalatların kontrollük hizmetlerini yürütmek ve yüklenici firma tarafından yapılan hakedişi yapmak üzere, 4 teknik personel Makedonya'da görevlendirilmiştir.
- 27-31 Temmuz 2016 tarihlerinde, restorasyon çalışmaları devam etmekte olan Gradiška, Derviş Hanım Medresesi ve Çayniçe, Sinan Bey Camii ile ilgili yapılan imalatların kontrollük hizmetlerini yürütmek ve incelemelerde bulunmak üzere, 1 idari personel ile 1 teknik personel Hırvatistan ve Bosna-Hersek'te görevlendirilmiştir.
- 01-05 Ağustos 2016 tarihleri arasında, rekonstrüksiyon çalışmaları devam etmekte olan Foça, Alaca Camii kontrollük hizmetini yürütmek ve başlatılmış olan projelerin denetimini yapmak üzere 3 teknik personel Bosna-Hersek'te görevlendirilmiştir.
- 01-05 Ağustos 2016 tarihleri arasında, Saraybosna, Sarajevo Center 605 parsel Odabasina 19'da bulunan taşınmaz üzerine ticaret+konut fonksiyonlu bina yapılması projesi ve yapım işi ile Saraybosna, Hatice ve Safiye Hanım İbneti Mehmet Efendi Vakfı'na ait taşınmaz üzerindeki öğrenci yurdu yapım işinin kontrollük hizmetlerini yürütmek amacıyla 2 teknik personel Bosna-Hersek'te görevlendirilmiştir.
- 02-04 Ağustos 2016 tarihleri arasında, "Makedonya'daki Vakıf Kültür Varlıklarının Projelendirilmesi, Rekonstrüksiyon ve Restorasyon Uygulama İşlerine İlişkin İşbirliği Protokolü"nü imzalamak üzere Vakıflar Genel Müdürü Dr. Adnan Ertem ve 2 personel Makedonya'da görevlendirilmiştir.
- 10-13 Ağustos 2016 tarihleri arasında, Cakova'da bulunan Küçük Medrese ve Hadım Süleyman Ağa Kütüphanesi Rekonstrüksiyon İş'i'nde mahallinde inceleme ve denetim hizmetlerini yapmak üzere 1 teknik personel Kosova'da görevlendirilmiştir.
- 21-27 Ağustos 2016 tarihleri arasında, Haydar Kadı Camii Restorasyonu İşi ile ilgili yapılan imalatların kontrollük hizmetlerini yürütmek ve yüklenici firma tarafından yapılan hakedişi yapmak üzere, 3 teknik personel Makedonya'da görevlendirilmiştir.
- 22-25 Ağustos 2016 tarihleri arasında, "KKTC'de Bulunan Vakıf Kültür Varlıklarının Restorasyon İşlerinin Yürütülmesine İlişkin Anlaşma" kapsamında, Lefkoşa, Dükkanlarönü Camii'ni inceleme ve denetim hizmetlerini yapmak üzere, 2 teknik personel Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde görevlendirilmiştir.

- 22-25 Ağustos 2016 tarihleri arasında, Novi Pazar'da bulunan Eski İsa Bey Hamamı'nın yerinde incelenerek gerekli çalışmaları yapmak üzere, 2 teknik personel Kosova ve Sırbistan'da görevlendirilmişlerdir.
- 22-26 Ağustos 2016 tarihleri arasında, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Vakıflar İdaresi'nin yeniden yapılandırılması proje çalışmaları çerçevesinde 3 teknik personel Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde görevlendirilmişlerdir.
- 30 Ağustos-03 Eylül 2016 tarihlerinde, restorasyon çalışmaları devam etmekte olan Gradiška, Derviş Hanım Medresesi ve Çayniçe, Sinan Bey Camii ile ilgili yapılan imalatların kontrollük hizmetlerini yürütmek ve incelemelerde bulunmak üzere, 4 teknik personel Hırvatistan ve Bosna-Hersek'te görevlendirilmiştir.
- 31 Ağustos- 03 Eylül 2016 tarihleri arasında, Cakova'da bulunan Küçük Medrese ve Hadım Süleyman Ağa Kütüphanesi Rekonstrüksiyon İş'i'nde mahallinde inceleme, denetim hizmetleri ve 2 no'lu hakediş yapmak üzere 2 teknik personel Kosova'da görevlendirilmiştir.
- 06-09 Eylül 2016 tarihleri arasında, rekonstrüksiyon çalışmaları devam etmekte olan Foça, Alaca Camii kontrollük hizmetini yürütmek ve devam etmekte olan projelerin denetimini yapmak üzere 2 teknik personel Bosna-Hersek'te görevlendirilmiştir.
- 6-30 Eylül 2016 tarihleri arasında, Saraybosna, Sarajevo Center 605 parsel Odabasina 19'da bulunan taşınmaz üzerine ticaret+konut fonksiyonlu bina yapılması projesi ve yapım işi ile Saraybosna, Hatice ve Safiye Hanım İbneti Mehmet Efendi Vakfı'na ait taşınmaz üzerindeki öğrenci yurdu yapım işinin kontrollük hizmetlerini yürütmek amacıyla 2 teknik personel Bosna-Hersek'te görevlendirilmiştir.
- 25 Eylül – 01 Ekim 2016 tarihleri arasında, Haydar Kadı Camii Restorasyonu İş'i ile ilgili yapılan imalatların kontrollük hizmetlerini yürütmek ve yüklenici firma tarafından yapılan hakedişi yapmak üzere, 3 teknik personel Makedonya'da görevlendirilmiştir.
- 03-06 Ekim 2016 tarihlerinde, restorasyon çalışmaları devam etmekte olan Gradiška, Derviş Hanım Medresesi ve Çayniçe, Sinan Bey Camii ile ilgili yapılan imalatların kontrollük hizmetlerini yürütmek üzere, 1 teknik personel Hırvatistan ve Bosna-Hersek'te görevlendirilmiştir.
- 05-08 Ekim 2016 tarihleri arasında, Cakova'da bulunan Küçük Medrese ve Hadım Süleyman Ağa Kütüphanesi Rekonstrüksiyon İş'i'nde mahallinde inceleme, denetim hizmetleri ve 2 no'lu hakediş hazırlığı yapmak üzere 3 teknik personel Kosova'da görevlendirilmiştir.

- 10-13 Ekim 2016 tarihleri arasında, rekonstrüksiyon çalışmaları devam etmekte olan Foça, Alaca Camii'nde kontrollük hizmetlerini yürütmek ve devam etmekte olan projelerin denetimini yapmak üzere 2 teknik personel Bosna-Hersek'te görevlendirilmiştir.
- 17-21 Ekim 2016 tarihleri arasında, Suudi Arabistan Krallığı'nın Mekke şehrinde yapılan Uluslararası Vakıflar Konferansı'na katılan Başbakan Yardımcımız Sayın Veysi Kaynak'ın heyetinde yer almak üzere, Dış İlişkiler Daire Başkanı Suudi Arabistan Krallığı'nda görevlendirilmiştir.
- 28 Ekim-01 Kasım 2016 tarihleri arasında, Saraybosna, Sarajevo Center 605 parsel Odabasina 19'da bulunan taşınmaz üzerine ticaret+konut fonksiyonlu bina yapılması projesi ve yapım işi ile Saraybosna, Hatice ve Safiye Hanım İbneti Mehmet Efendi Vakfı'na ait taşınmaz üzerindeki öğrenci yurdu yapım işinin kontrollük hizmetlerini yürütmek amacıyla 2 teknik personel Bosna-Hersek'te görevlendirilmiştir.
- 31 Ekim-04 Kasım 2016 tarihlerinde, restorasyon çalışmaları devam etmekte olan Gradiška, Derviş Hanım Medresesi ve Çayniçe, Sinan Bey Camii ile ilgili yapılan imalatların kontrollük hizmetlerini yürütmek üzere, 4 teknik personel Hırvatistan ve Bosna-Hersek'te görevlendirilmiştir.
- 30 Ekim-05 Kasım 2016 tarihleri arasında, Haydar Kadı Camii Restorasyonu İş'i ile ilgili yapılan imalatların kontrollük hizmetlerini yürütmek ve yüklenici firma tarafından yapılan hakedişi yapmak üzere, 3 teknik personel Makedonya'da görevlendirilmiştir.
- 02-05 Kasım 2016 tarihleri arasında, Lefkoşa'daki Selimiye Camii'nde rölöve çizimlerine ilişkin yerinde inceleme yapmak üzere, 2 teknik personel Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde görevlendirilmiştir.
- 04 Kasım 2016 tarihinde Haydar Kadı Camii'nin açılış törenine katılmak üzere Vakıflar genel Müdürü Dr. Adnan Ertem, 1 Genel Müdür Yardımcısı, 1 Vakıflar Meclisi Üyesi, 1 Daire Başkanı ve Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri ile 1 personel Makedonya'da görevlendirilmiştir.
- 09-12 Kasım 2016 tarihleri arasında, Cakova'da bulunan Küçük Medrese ve Hadım Süleyman Ağa Kütüphanesi Rekonstrüksiyon İş'i'nde mahallinde inceleme, denetim hizmetleri ve gerekli kontrolleri yapmak üzere 2 teknik personel Kosova'da görevlendirilmiştir.
- 04-09 Kasım 2016 tarihlerinde, Johor Eyaleti İslam Konseyi tarafından organize edilen Uluslararası Vakıf Konferansı'nda, "Türkiye'de Vakıfların Gelişimi ve Yönetimi"

konulu sunum yapmak üzere, Dış İlişkiler Daire Başkanı Malezya ve Singapur'da görevlendirilmiştir.

- 13-18 Kasım 2016 tarihleri arasında, rekonstrüksiyon çalışmaları devam etmekte olan Foça, Alaca Camii'nde kontrollük hizmetlerini yürütmek ve devam etmekte olan Travnik Alaca Camii'nde proje denetimini yapmak, Başçarşı Camii restorasyonu yaklaşık maliyet için gerekli araştırmaları yapmak üzere, 1 idareci ile 2 teknik personel Bosna-Hersek'te görevlendirilmiştir.
- 16-18 Kasım 2016 tarihleri arasında, "KKTC'de Bulunan Vakıf Kültür Varlıklarının Restorasyon İşlerinin Yürütülmesine İlişkin Anlaşma" kapsamında, Lefkoşa, Dükkanlarönü Camii'ni inceleme ve denetim hizmetlerini yapmak üzere, 2 teknik personel Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde görevlendirilmişlerdir.
- 23-26 Kasım 2016 tarihleri arasında, Cakova'da bulunan Küçük Medrese ve Hadım Süleyman Ağa Kütüphanesi Rekonstrüksiyon İş'i'nde mahallinde inceleme, denetim hizmetleri ve gerekli kontrolleri yapmak üzere, 1 idareci ile 2 teknik personel Makedonya ve Kosova'da görevlendirilmiştir.
- 30 Kasım- 02 Aralık 2016 tarihleri arasında, Lefkoşa Mevlevihanesi'nde 500 kişiye sıcak çorba dağıtım işinin 2017 yılı için yaklaşık maliyet araştırmasını ve devam eden işin gerekli kontrollerini yapmak üzere, 1 idareci ile 2 personel Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde görevlendirilmişlerdir.
- 05-09 Aralık 2016 tarihleri arasında, Saraybosna, Sarajevo Center 605 parsel Odabasina 19'da bulunan taşınmaz üzerine ticaret+konut fonksiyonlu bina yapılması projesi ve yapım işi ile Saraybosna, Hatice ve Safiye Hanım İbneti Mehmet Efendi Vakfı'na ait taşınmaz üzerindeki öğrenci yurdu yapım işinin kontrollük hizmetlerini yürütmek amacıyla 2 teknik personel Bosna-Hersek'te görevlendirilmiştir.
- 04-17 Aralık 2016 tarihleri arasında, Kıbrıs Türk Rehberler Birliği (KITREB) rehberlerine, Lefkoşa, Girne ve Gazi Magosa'daki güzergah üzerinde bulunan Osmanlı Vakıf Eserleri hakkında pratik ve teorik eğitim semineri vermek üzere Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanı ile Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri ve 5 personel Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde görevlendirilmişlerdir.
- 18-20 Aralık 2016 tarihleri arasında, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Vakıflar İdaresi'nin yeniden yapılandırılması proje çalışmaları çerçevesinde 1 yönetici ile 3 teknik personel Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde görevlendirilmişlerdir.

- 26-29 Aralık 2016 tarihleri arasında, Cakova’da bulunan Küçük Medrese ve Hadım Süleyman Ağa Kütüphanesi Rekonstrüksiyon İş’inde mahallinde inceleme, denetim hizmetleri yapmak üzere 2 teknik personel Kosova’da görevlendirilmiştir

### **Yurt İçi İnceleme, Tetkik ve Araştırma Hizmetleri**

- 10-11 Ocak 2016 tarihlerinde, Med-Art II kapsamında gerçekleştirilecek etkinliklerle ilgili yapılan toplantıya katılmak üzere 1 Vakıf Uzmanı İstanbul’da görevlendirilmiştir.
- 11-12 Ocak 2016 tarihlerinde, Med-Art II Projesi değerlendirme toplantıya katılmak üzere 1 Vakıf Uzmanı İstanbul’da görevlendirilmiştir.
- 13 Ocak 2016 tarihinde, Çankırı ili, Merkez, Süleyman (Ulu) Camii'nin Kalemîşi Uygulama Kontrollüğü için 1 Tasarımcı görevlendirilmiştir.
- 18-19 Ocak 2016 tarihlerinde, “Vakıf Medeniyeti ve Vakıf Bilincini Tanıtma ve Vakıf Eserlerin Korunması” başlıklı seminerde konuşmacı olarak 1 Vakıf Uzmanı İstanbul’da görevlendirilmiştir.
- 25 Şubat 2016 tarihinde, Çankırı ili, Merkez, Süleyman (Ulu) Camii'nin Kalemîşi Uygulama Kontrollüğü için 1 Tasarımcı görevlendirilmiştir.
- -28-29 Ocak 2016 tarihinde, Kuwait Turkish Participation Bank (Dubai) Ltd'nin İstanbul’da yapılan Yönetim Kurulu toplantısına katılmak üzere Dış İlişkiler Daire Başkanı görevlendirilmiştir.
- 02-04 Mart 2016 tarihlerinde, profesyonel turist rehberlerine yönelik, “Selçuklu ve Osmanlı Vakıfları” hakkında bir eğitim ve tanıtma seminerde konuşmacı olarak 1 Vakıf Uzmanı Nevşehir’de görevlendirilmiştir.
- 21-25 Mart 2016 tarihlerinde, hizmet içi eğitim programlarından, “Sosyal İletişim ve Hitabet Eğitimi”nde 1 Müdür V. ve 1 Vakıf Uzman Yardımcısı Eskişehir’de görevlendirilmiştir.
- 28-29 Mart 2016 tarihlerinde, “İslam’da Vakıfların Medeniyet ve Gönüllülük Rolü” adlı seminerde, Dış İlişkiler Daire Başkanı ve 1 Vakıf Uzman Yardımcısı, İstanbul’da görevlendirilmiştir.
- 29-30 Mart 2016 tarihlerinde, Med-Art II Projesi kapsamında gerçekleştirilecek etkinliklerle ilgili toplantıya katılmak üzere 2 Vakıf Uzmanı İstanbul’da görevlendirilmiştir.
- 28-29 Nisan 2016 tarihlerinde, Med-Art II kapsamında gerçekleştirilecek etkinliklerle ilgili yapılan toplantıya katılmak üzere 2 Vakıf Uzmanı İstanbul’da görevlendirilmiştir.

- 02-05 Mayıs 2016 tarihlerinde, Sivas ili, Kangal ilçesi, Alacahan beldesi, Alacahan Camii'nin 2016 yılı Onarımı, Kalemîşi Bezeme ve Dekoratif Elemanların Restorasyon Yaklaşık Maliyetinin Hazırlanması için 1 Tasarımcı görevlendirilmiştir.
- 11 Mayıs 2016 tarihinde, Çankırı ili, Merkez, Süleyman (Ulu) Camii'nin Kalemîşi Uygulama Kontrollüğü için 1 Tasarımcı görevlendirilmiştir.
- 12-13 Mayıs 2016 tarihlerinde, Med-Art II kapsamında gerçekleştirilecek etkinliklerle ilgili yapılan toplantıya katılmak üzere 2 Vakıf Uzmanı İstanbul'da görevlendirilmiştir.
- 13 Mayıs 2016 tarihinde, Çankırı ili, Merkez, Süleyman (Ulu) Camii'nin Kalemîşi Uygulama Kontrollüğü için 1 Tasarımcı görevlendirilmiştir.
- 22-28 Mayıs 2016 tarihlerinde, Genel Müdürlüğümüz hizmet içi eğitim programlarından Antalya, Belek'te yapılan "Muhasebe Yetkilileri Eğitimi'nde 2 personel görevlendirilmiştir.
- 25 Mayıs 2016 tarihinde, Çankırı ili, Merkez, Süleyman (Ulu) Camii'nin Kalemîşi Uygulama Kontrollüğü için 1 Tasarımcı görevlendirilmiştir.
- 27-28 Mayıs 2016 tarihlerinde, Sabahattin Zaim Üniversitende "Vakıf ve Eğitim" konulu sempozyumda tebliğ sunmak üzere Dış İlişkiler Daire Başkanı İstanbul'da görevlendirilmiştir.
- 30 Haziran 2016 tarihinde, Çankırı ili, Merkez, Süleyman (Ulu) Camii'nin Kalemîşi Uygulama Kontrollüğü için 1 Tasarımcı görevlendirilmiştir.
- 14 Temmuz 2016 tarihinde, Çankırı ili, Merkez, Süleyman (Ulu) Camii'nin Kalemîşi Uygulama Kontrollüğü için 1 Tasarımcı görevlendirilmiştir.
- 12-16 Temmuz 2016 tarihlerinde, toplantı için Türkiye'ye gelen Nicola Berlucci'ye danışmanlık yapmak üzere Elazığ, Malatya ve Sivas'ta bir Uzman Yardımcısı görevlendirilmiştir.
- 28-30 Temmuz 2016 tarihinde, Kuwait Turkish Participation Bank (Dubai) Ltd'nin İstanbul'da yapılan Yönetim Kurulu toplantısına katılmak üzere Dış İlişkiler Daire Başkanı görevlendirilmiştir.
- 04-05 Ağustos 2016 tarihlerinde, Kültür Varlıklarında Koruma, Türkiye ve İtalya'dan Restorasyon Uygulamaları Sempozyumu Kitabı'nın tashih, redaksiyon, sayfa düzeni ve baskıya hazırlık çalışmaları için 1 mimar İstanbul'da görevlendirilmiştir.
- 07-09 Ağustos 2016 tarihlerinde, Med-Art II kapsamında İPKB ile ortaklaşa gerçekleştirilecek çalıştay ile ilgili yapılan toplantıya katılmak üzere 2 Vakıf Uzmanı İstanbul'da görevlendirilmiştir.



- 17 Ağustos 2016 tarihinde, Çankırı ili, Merkez, Süleyman (Ulu) Camii'nin Kalemîşi Uygulama Kontrollüğü için 1 Tasarımcı görevlendirilmiştir.
- 31 Ağustos - 02 Eylül 2016 tarihlerinde, Med-Art II kapsamında İPKB ile ortaklaşa gerçekleştirilecek çalışmaya katılmak üzere 2 Vakıf Uzmanı ile 1 Mimar İstanbul'da görevlendirilmiştir.
- 05-07 Eylül 2016 tarihlerinde, Sivas ili, Kangal ilçesi, Alacahan beldesi, Alacahan Camii'nin 2016 yılı Onarımı, kalemîşi uygulama kontrollüğü için 1 Tasarımcı görevlendirilmiştir.
- 05-07 Ekim 2016 tarihlerinde, Sivas ili, Kangal ilçesi, Alacahan beldesi, Alacahan Camii'nin 2016 yılı Onarımı, kalemîşi uygulama kontrollüğü için 1 Tasarımcı görevlendirilmiştir.
- 06 Ekim 2016 tarihinde, Uluslararası İslami Vakıf Enstitüsü'yle görüşecek Genel Müdürlüğümüz heyetine refakat etmek üzere Dış İlişkiler Daire Başkanı İstanbul'da görevlendirilmiştir.
- 06-07 Ekim 2016 tarihlerinde, Med-Art II kapsamında İPKB ile ortaklaşa gerçekleştirilecek çalıştay toplantısına katılmak üzere 2 Vakıf Uzmanı ile 1 Mimar İstanbul'da görevlendirilmiştir.
- 10-14 Ekim 2016 tarihlerinde, Genel Müdürlüğümüz Hizmet İçi Eğitim Programlarından, "İhale Süreci Eğitimi"nde 1 personel Erzurum'da görevlendirilmiştir.
- 11-14 Ekim 2016 tarihlerinde, Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi ile ortaklaşa gerçekleştirilmesi düşünülen bir araştırma çalışmasının çerçevesini belirlemek üzere proje kapsamında 5 vakıf kültür varlığı eseri VGM İstanbul I. ve II. Bölge teknik personeli ve üniversite heyeti ile birlikte yerinde incelemek; Şeyh Süleyman Mescidi Restorasyonu Bilim ve Danışma Kurulu toplantısına katılmak ve şantiyede incelemelerde bulunmak üzere 1 Mimar İstanbul'da görevlendirilmiştir.
- 18 Ekim 2016 tarihinde, Çorum ili, Sungurlu ilçesi, Ulu Camii Restorasyonu Kalemîşi Uygulama Kontrollüğü için 1 Tasarımcı görevlendirilmiştir.
- 20-21 Ekim 2016 tarihlerinde, ICOMOS Uluslararası Anıtlar ve Sitler Konseyi tarafından 20 Ekim 2016 tarihinde düzenlenen "Post Disaster Reconstruction" Sempozyumuna katılmak üzere 1 Mimar İstanbul'da görevlendirilmiştir.
- 03-04 Kasım 2016 tarihlerinde, Med-Art II kapsamında İPKB ile ortaklaşa gerçekleştirilecek çalıştay toplantısına katılmak ve Şeyh Süleyman Mescidi



şantiyesinde incelemelerde bulunmak üzere 2 Vakıf Uzmanı ile 1 Mimar İstanbul'da görevlendirilmiştir.

- 16-11 Kasım 2016 tarihlerinde, Sivas ili, Kangal ilçesi, Alacahan beldesi, Alacahan Camii'nin 2016 yılı Onarımı, kalemışı uygulama kontrollüğü için 1 Tasarımcı görevlendirilmiştir.
- 23 Kasım 2014 tarihinde, 4. Kudüs Vakıfları hazırlık toplantısına katılmak üzere, Dış İlişkiler Daire Başkanı İstanbul'da görevlendirilmiştir.
- 24 Kasım 2016 tarihinde, Kuwait Turkish Participation Bank (Dubai) Ltd'nin Yönetim Kurulu toplantısına katılmak üzere Dış İlişkiler Daire Başkanı İstanbul'da görevlendirilmiştir.
- 01-02 Aralık 2016 tarihlerinde, Med-Art II kapsamında İPKB ile ortaklaşa gerçekleştirilecek çalıştay toplantısına katılmak ve Şeyh Süleyman Mescidi şantiyesinde incelemelerde bulunmak üzere 2 Vakıf Uzmanı ile 1 Mimar İstanbul'da görevlendirilmiştir.
- 06-07 Aralık 2016 tarihlerinde, İstanbul, Fatih'te bulunan Ali Emiri Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen "VIII. Kargir Yapılarda Koruma ve Onarım Semineri"nde, "Restorasyon Uygulamalarından Örnekler: Nuruosmaniye Camii ve Zeyrek Şeyh Süleyman Mescidi Onarımları" adlı bildiri sunmak üzere, 1 Mimar İstanbul'da görevlendirilmiştir.
- 16-18 Aralık 2016 tarihlerinde, Med-Art II kapsamında gerçekleştirilecek II. Çalıştay toplantısına katılmak üzere 2 Vakıf Uzmanı ile 1 Mimar İstanbul'da görevlendirilmiştir.
- 18-22 Aralık 2016 tarihlerinde, MASAK tarafından, "Karapara Aklama ve Terörizmin Finansmanı ile Mücadele Ulusal Risk Değerlendirme Projesi" kapsamında Mali Eylem Görev Gücü 4'üncü Tur Değerlendirmelerine Hazırlık olmak üzere yapılan çalıştay toplantısında 1 Vakıf Uzmanı Antalya'da görevlendirilmiştir.
- 20-23 Aralık 2016 tarihlerinde, Trabzon ili, Çaykara ilçesi, Kabataş Camii, Araklı ilçesi, Turnalı Camii, Sürmene, Karacakaya Camii ve Giresun ili, Yağlıdere Tekke Camii'nin kalemışleri restorasyon uygulamaları ile ilgili inceleme yapmak üzere 1 Tasarımcı Trabzon ve Giresun'da görevlendirilmiştir.
- 29 Aralık 2016 tarihinde, Bosna-Hersek'in Gorajde şehri için büyük bir öneme sahip olan "Lala Sokollu Kara Mustafa Köprüsü"nü, kültürel mirası koruma kapsamında restore edilmesi için Genel Müdürlüğümüz işbirliğinde ve Türk Belediyeler Birliği ev

sahipliğinde T. Vakıflar Bankası Genel Müdürlüğünde yapılan koordinasyon toplantına katılmak üzere Dış İlişkiler Daire Başkanı İstanbul’da görevlendirilmiştir.

### **TİKA (Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı) ve Diğer Kurumlara verilen Teknik Destek**

- 25-29 Ocak 2016 tarihleri arasında, Keçiova Camii Restorasyon İşinin devam eden kontrollük hizmetlerini yürütmek üzere Cezayir’de bir Mimar görevlendirilmiştir.
- 12-16 Mart 2016 tarihleri arasında, Keçiova Camii Restorasyon İşinin devam eden kontrollük hizmetlerini yürütmek üzere Cezayir’de bir Mimar görevlendirilmiştir.
- 31 Mart-04 Nisan 2016 tarihleri arasında, Keçiova Camii Restorasyonu İşinin mukayeseli keşfinin yerinde incelenmesi amacıyla Cezayir’de bir Mimar görevlendirilmiştir.
- 09-13 Mayıs 2016 tarihleri arasında, Keçiova Camii Restorasyon İşinin devam eden kontrollük hizmetlerini yürütmek üzere Cezayir’de iki teknik personel görevlendirilmiştir.
- 07-14 Ağustos 2016 tarihleri arasında, Keçiova Camii Restorasyon İşinin devam eden kontrollük hizmetlerini yürütmek üzere 1 teknik personel Cezayir’de görevlendirilmiştir.
- 04-10 Eylül 2016 tarihlerinde, “Necaş Türbesi Restorasyonu, Çevre Düzenlemesi ve Çevrede Yeni Binalar Yapılmasına Dair Yapım İşii” ile ilgili çalışma ziyaretinde bulunmak üzere 1 teknik personel Etiyopya’da görevlendirilmiştir.
- 19-22 Eylül 2016 tarihleri arasında, Keçiova Camii Restorasyon İşinin devam eden kontrollük hizmetlerini yürütmek üzere 1 teknik personel Cezayir’de görevlendirilmiştir.
- 13-16 Kasım 2016 tarihlerinde, Sokollu Mehmet Paşa (Drina) Köprüsünün restorasyonu ile ilgili geçici kabul komisyonunda görev yapmak üzere, 1 teknik personel Bosna-Hersek’te görevlendirilmiştir.
- 06-12 Aralık 2016 tarihleri arasında, Keçiova Camii Restorasyon İşinin devam eden kontrollük hizmetlerini yürütmek üzere Cezayir’de bir Mimar görevlendirilmiştir.

### **Tespit Çalışmaları**

- 06 Temmuz 2008 tarihli 26928 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2008/15 sayılı Yurt Dışındaki Kültür Varlıklarımızın Restorasyonu ile ilgili Başbakanlık Genelgesi uyarınca, Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı (TİKA) sekreteryasında

Yurt Dışındaki Kültür Varlıklarımızın Sürdürülebilir Korunmasına ilişkin kurumlar arası toplantı ve görüşmeler önceki yıllarda başlatılmış olup 2016 yılının ilk toplantısı 14 Temmuz 2016 tarihinde TİKA’da yapılmıştır. Söz konusu toplantıda alınan kararların 1. Maddesinde “ ... mevcut envanterlerin birleştirilmesi amacı ile Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait yazılımın, Türk Tarih Kurumu Başkanlığı ve Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğüne satın alınarak veri girişlerinin 2016 Aralık ayına kadar gerçekleştirilmesi ile kurumların kullanım hizmetine açılmasının sağlanması ve Kurula sunulmak üzere TİKA Başkanlığına bilgi verilmesi talimatlandırılmıştır.” denilmektedir.

- Yurt dışındaki kültür varlıklarının envanterini ortak yapmak amacıyla Genel Müdürlüğümüz ile Türk Tarih Kurumu Başkanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü, Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı ve Diyanet İşleri Başkanlığının veri girişi yapacağı ve kullanıcı olarak yararlanacağı, Genel Müdürlüğümüzce kullanılan web tabanlı EVOS Programına ek modüller yapılması gerekmiştir.
- Bu doğrultuda “Vakıflar Genel Müdürlüğü, Türk Tarih Kurumu Başkanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü, Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı, Diyanet İşleri Başkanlığı Arasında Yurtdışı Kültür Varlıkları Veri Depolama, Erişim, Paylaşım ve Kullanım Esaslarına Dair İşbirliği Protokol Taslağı” hazırlanarak ilgili kurumların görüş ve önerileri doğrultusunda protokole son şekli verilmiş olup protokol imza aşamasındadır.
- Bu çalışmaların neticelenmesi sonrasında eşgüdüm kurulunun kararları neticesince envanter çalışmalarına devam edilecektir.

#### **Yabancı Heyetlerin Ağırlanması, Eğitim Verilmesi**

- 17 Şubat 2016 tarihinde Afrika Dünya Kültür Mirası Vakfı yetkilileri Genel Müdürümüz Sayın Dr. Adnan Ertem’i ziyaret etmişlerdir. Heyete Genel Müdürlüğümüzün yurt içi ve yurt dışındaki restorasyon faaliyetleri ve uluslararası işbirlikleri hakkında bilgi verilmiştir.
- 17 Mayıs 2016 tarihinde Sudan İrşat ve Vakıflar Bakanı Sayın Dr. Ammar Mirghani Hüseyin Mohamed ve beraberinde Dış İlişkiler Genel Müdürü Yusuf Tayyip el Kureysi ile Protokol Müdürü Muhammed Ahmet Al-Tayyib’ten oluşan heyet Genel Müdürümüz Sayın Dr. Adnan Ertem tarafından makamında kabul edilmiştir. Köklü bir vakıf

geleneğine sahip olan Türkiye'nin bu alandaki engin tecrübelerinden faydalanmak istediklerini belirten Sudanlı yetkililerle görüş alışverişinde bulunulmuştur.

- 8 Haziran 2016 tarihinde ABD Dışişleri Bakanı Anti-Semitizm İzleme ve Mücadele Özel Temsilcisi Sayın Ira Forman, ABD Ankara Büyükelçiliği ve Dışişleri Bakanlığının temsilcileri ile birlikte Genel Müdürümüz Sayın Dr. Adnan Ertem'i makamında ziyaret etmişlerdir. 2003 yılından itibaren cemaat vakıflarına yönelik yapılan düzenlemeler, gayrimenkul iadeleri ve farklı dinlere ait ibadet mekanlarının restorasyonları hakkında bilgi verilmiştir.
- 17 Ekim 2016 tarihinde Amerika Birleşik Devletleri Dışişleri Bakanı Din ve Küresel İşler Özel Temsilcisi Sayın Shaun Casey, Genel Müdürümüz Sayın Dr. Adnan Ertem'i ziyaret etmişlerdir. Genel Müdürlüğümüzün Türkiye'deki farklı inanç gruplarına yönelik faaliyetleri hakkında bilgi verilmiştir.
- 12 Aralık 2016 tarihinde Kazakistan Din İşleri ve Sivil Toplum Bakan Yardımcısı Sayın Berik Arın ve beraberindeki heyet Genel Müdürümüz Dr. Adnan Ertem'i ziyaret etmişlerdir. Ziyarete yeni kurulan Kazakistan Din İşleri ve Sivil Toplum Bakanlığı tarafından Türkiye'nin zengin vakıf tecrübesinden yararlanmak istendiği ve iki ülkenin köklü ilişkilerinin üst düzeye çıkarılmasının amaçlandığı belirtilmiş ve Türkiye'deki bazı modeller üzerinde görüş alışverişi yapılmıştır.
- 14 Aralık 2016 tarihinde Kosova Cumhuriyeti Meclis Başkan Vekili Fikrim Damka Genel Müdürlüğümüzü ziyaret etmişlerdir. Genel Müdürlüğümüz tarafından yürütülen yabancı hastaların tedavi için Türkiye'ye getirilmesi ve ülkemizde öğrenim gören yabancı öğrencilere burs sağlanması faaliyetlerinden daha fazla Kosovalının yararlanması konuları ve Vakıflar Genel Müdürlüğünün Kosova'da devam eden restorasyon çalışmalarının gidişatı değerlendirilmiştir.

## **Uluslararası Organizasyonlar**

### **Çalıştay:**

Genel Müdürlüğümüz ile İtalyan Mimarlık, Sanat ve Kent Restorasyonu Derneği (ASSORESTAURO) arasında MEDART kapsamında kültür varlıklarının ve tarihi yapıların yapısal restorasyonu ve sismik güçlendirilmesi çalışmalarında modern teknoloji, yöntem ve malzemelerin uygulanmasını sağlayan ve ayrıca bu alanda faaliyet gösteren Genel Müdürlüğümüz uzmanlarının eğitilmesini amaçlayan bir projenin devamı niteliğinde olan "Tarihi Yapılar İçin Deprem Risklerinin Yönetimi Kılavuzu Hazırlanması Projesi" Vakıflar

Genel Müdürlüğü ile İstanbul Valiliği, İstanbul Proje Koordinasyon Birimi tarafından yürütülmektedir. Kültür ve Turizm Bakanlığı ile ICOMOS tarafından desteklenmektedir.

Koruma alanında faaliyet gösteren uzman kurum, kuruluş ve kişiler ile bir araya gelinerek, yürütülen çalışma hakkında bilgi paylaşımında bulunulması ve projenin tartışmaya açılarak katılımcıların görüş ve önerilerinin alınması, farklı deneyimlerin aktarılması, projenin sağlıklı yürütülebilmesi ve referans bir kılavuzun hazırlanması amacıyla 1 Eylül 2016 tarihinde İstanbul'da Fatih Sultan Mehmet Vakıf Üniversitesi Topkapı Yerleşkesi Yenikapı Mevlevihanesi'nde bir günlük çalıştay gerçekleştirilmiştir.

Yürütülen söz konusu bu çalışma kapsamında kılavuzun saha uygulamalarına nasıl yansıtılabileceği ve aynı zamanda da mevcut saha uygulamalarından alınan deneyimle içeriğin hangi doğrultuda geliştirilebileceğinin uzmanlar ile tartışılacağı ve kılavuz alt başlıklarına paralel olarak yurtiçi ve yurtdışından seçilen 5'er uygulamanın yerli ve yabancı uzmanlar tarafından sunulacağı II. Çalıştay 17 Aralık 2016 tarihinde İstanbul'da gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmaya alanda uzman 5 yabancı uzman da konuşmacı olarak katılım sağlamıştır.

### **Açılış:**

Aralık 2012 de imzalanan protokol uyarınca yaklaşık 4 yıl süren restorasyon çalışmalarının ardından 4 Kasım 2016 da Makedonya Manastır Haydar Kadı Camii'nin restorasyon sonrası törenle tekrar ibadete açılmıştır.

Haydar Kadı Camiinin ibadete açılışında, Başbakan Yardımcımız Sayın Veysi Kaynak, AK Parti İstanbul Milletvekili ve Türkiye Makedonya Parlamentolar Arası Dostluk Grubu Başkanı Hüseyin Bürge, Genel Müdürümüz Sayın Dr. Adnan Ertem, Makedonya Başbakan Yardımcısı Festim Halili, Makedonya Kültür Bakanı Müsteşarı ve Makedonya İslam Birliği Başkanı Süleyman Reçepi ile diğer yetkililer katılmıştır.

Yalnızca Türkiye'de değil dünyada da kültürel mirasın korunması alanında çalışan bu alanda aktör bir kurum olan Genel Müdürlüğümüz 104 yıldır ibadete kapalı olan ve depo olarak kullanılan söz konusu camiyi aslına uygun olarak restore ederek ibadete tekrar açmış ve Makedonya'da kültürler arası diyalogun ve hoşgörü ortamının geliştirilmesine katkı sunmuştur.

### **Seminer:**

İran vakıflarının hukuki statüsü ve faaliyetleri konusunda bilgi edinmek ve Vakıflar Genel Müdürlüğü ile İran Vakıflar ve Hayır İşleri Kurumu arasındaki işbirliğini güçlendirmek

amacıyla 08.12.2016 tarihinde Vakıflar Genel Müdürlüğü Konferans Salonunda seminer düzenlenmiştir.

Seminere konuşmacı olarak İran Vakıflar, Hukuk ve Parlamento işlerinden sorumlu Vakıflar ve Hayır İşleri Kurumu Başkan Yardımcısı Sayın Mohammad Mehdi Hatemi ve Ülke Vakıfları Geliştirme ve İmar Vakfı Hukuk Dairesi Başkanı Sayın Saeid Sadeghi katılmış ve Genel Müdürlüğümüz yönetici ve ilgili personel ile fikir alışverişinde bulunulmuştur. Seminerde İran vakıflarının tanımı, hukuki statüsü, vakıfların iktisadi yapısı, sosyal ve kültürel faaliyetleri ile iki ülke arasındaki işbirliği olasılıkları tartışılmıştır.

## **DANIŞMA VE DENETİM BİRİMLERİ**

### **HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ**

Hukuk Müşavirliği; Hukukî konular ile hukukî, malî ve cezaî sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek, Başbakanlıktan veya diğer kuruluşlardan gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarılarını hukukî açıdan inceleyerek Genel Müdürlüğün görüşlerini belirlemek, Genel Müdürlüğün menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak, Genel Müdürlüğün taraf olduğu davalarda; gerekli bilgileri hazırlamak ve Genel Müdürlüğü temsil etmek veya Genel Müdürlükçe hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilen davaları takip ve koordine etmek, Genel Müdürlük ile ilgili kanun, tüzük ve yönetmelikleri hukukî açıdan incelemek, gerektiğinde hazırlamak ve gerekli görülecek değişiklikleri teklif etmek görevlerini yerine getirmektedir.

Müşavirlik tarafından 2016 yılında gerçekleştirilen faaliyetlere ait sayısal veriler aşağıda sunulmuştur.

Mazbut ve Mülhak Vakıf Davaları ile Vakıf Senet Değişikliğine İlişkin Davalarda Mahkemelere Gönderilen Yazılar	990
Vakıf Davaları, Adli- İdari Davalar ile Genel Müdürlükçe Açılan Davalara İlişkin Mahkemelere Yazılan Dilekçeler.	416
Hukuki Görüşler	111
Vazgeçmeler	51
Mevzuata Görüş Bildirme	8
Anlaşmazlıkların Sulh Yoluyla Halledilmesi (659 sayılı KHK'ye göre)	2

**Tablo 18: Hukuk Müşavirliği Kurum İçi Giden –Gelen Evrak Sayısal Değeri**

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
<b>Kurum İçi Gelen</b>	1514	1617	1145	1137	1491	2574	1327	1329
<b>Kurum Dışı Gelen</b>	3988	4281	5113	5200	5204	6661	5036	4738
<b>Kurum İçi Giden</b>	1536	1840	1455	1652	1019	1421	1931	1680
<b>Kurum Dışı Giden</b>	2637	2577	2354	2367	2910	4800	3648	3082

- 2016 yılı içerisinde Merkez ve Bölge Müdürlüğü avukatları için Kira-İnşaat ve İmar Hukuku Seminerinde Hukuk Usulü Kanunu, Kira ve Tahliye, İntifa Davaları, Yeni Vakıflar Konuları ile ayrıca EVOS ve Hukuk Yazılım konularını içeren hizmet içi eğitim verilmiştir.
- Dava ve İcra Takip, Mütalaa, Soruşturma, Avans Takip ve Vekâlet ücretleri vb. konularda yazılım sağlanması amacıyla, “VGM HUKUK OTOMASYON” projesine geçiş dönemine ilişkin gereken test çalışmaları yıl içerisinde gerçekleştirilerek tamamlanma aşamasına gelinmiştir.

## **REHBERLİK VE TEFTİŞ BAŞKANLIĞI**

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı; Genel Müdürün emri veya onayı üzerine, Genel Müdürlüğün merkez ve taşra kuruluşları ile ilgili olarak Genel Müdür adına teftiş, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek, mülhak, cemaat, esnaf vakıfları ile yeni vakıfların, vakfiye ve vakıf senedinde yazılı şartlara, yürürlükteki mevzuata uygun yönetilip yönetilmediği, amacı doğrultusunda faaliyette bulunup bulunmadığı, mallarının ve gelirlerinin vakfiye, 1936 Beyannamesi ve vakıf senedindeki şartlara uygun kullanılıp kullanılmadığı hususlarını incelemek, denetlemek ve rehberlik yapmak, vakıf ve iktisadî işletmelerinin ve iştiraklerinin denetleme ve inceleme işlerini yürütmek, müfettişlerin araştırma, inceleme ve denetim sonucu düzenleyecekleri raporları Başkanlık görüşü ile birlikte Genel Müdürlük makamına sunmak, mülhak, cemaat, esnaf vakıfları ile yeni vakıfların iç denetim raporları ile sonuçlarını değerlendirmek ve gerekli işlemleri yürütmek görevlerini yerine getirmektedir.

Başkanlığın 2016 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

2016 yılında 279’u incelemeli denetim ve 158 adet yıllık çalışma programı kapsamında denetim olmak üzere toplam 437 vakıf denetlenmiş olup, teftiş raporlarında 22 adet dağılma ve 49 adet Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusu teklifi getirilerek, düzenlenen raporlar Vakıf Hizmetleri Daire Başkanlığına gönderilmiştir. Ayrıca çıkarılan KHK gereğince 123 adet vakıf kapatılmıştır. Buna ilaveten 23 adet ön inceleme, inceleme ve soruşturma görevi verildi, bunlardan 4 adedine inceleme, 3 adedine soruşturma raporu ve 9 adedine ön inceleme raporu düzenlenmiş olup, 3 adet ön inceleme ve 4 adet inceleme halen devam etmektedir. Ayrıca; 1 İşletmenin denetimi tamamlanmış ve 3 Bölge Müdürlüğünün denetimi ise devam etmektedir.

**Tablo 19: 2016 Yılı Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı Tarafından Gerçekleştirilen Faaliyetler**

İnceleme ve Soruşturma	Bölge Müdürlüğü Teftişi	İşletme Müdürlüğü Teftişi	Vakıflar	
			İncelemeli Denetim	Yıllık Çalışma Programı Kapsamında Yapılan Denetim
23	3	1	279	158

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı’nın 2015 ve 2016 yıllarına ait özet faaliyet bilgilerine aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

2015 Yılı	2016 Yılı
129’i incelemeli denetim ve 777 adet yıllık çalışma programı kapsamında denetim olmak üzere toplam 906 vakıf denetlenmiştir.	279’u incelemeli denetim ve 158 adet yıllık çalışma programı kapsamında denetim olmak üzere toplam 437 vakıf denetlenmiştir.
19 adet dağılma, 22 adet Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusu teklifi getirilmiştir.	22 adet dağılma ve 49 adet Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusu teklifi getirilmiştir. Ayrıca çıkarılan KHK gereğince 123 adet vakıf kapatılmıştır.
24 tane ön inceleme, inceleme ve soruşturma görevi verilmiş, bunlardan 6 inceleme, 2 soruşturma ve 13 adedine ön inceleme raporu düzenlenmiştir. 2 adet ön inceleme ve 1 adet soruşturma halen devam etmektedir.	23 tane ön inceleme, inceleme ve soruşturma görevi verilmiş, bunlardan 4 inceleme, 3 soruşturma ve 9 adedine ön inceleme raporu düzenlenmiştir. 3 adet ön inceleme ve 4 adet inceleme halen devam etmektedir.
1 İşletme denetimi halen devam etmektedir.	1 İşletme denetimi yapılmış olup, 3 Bölge denetimi halen devam etmektedir.



## İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI

İç Denetim Birim Başkanlığı; Nesnel risk analizlerine dayanarak Genel Müdürlüğün yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak, harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak, Genel Müdürlüğün harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek, malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak, denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek, denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, Genel Müdüre bilgi vermek, Genel Müdürlükçe üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek, Genel Müdür tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek, iç denetim faaliyetlerinin sonuçları hakkında Genel Müdüre bilgi sunmak, iç denetim alanındaki gelişmeler ile örnek uygulamalar konusunda bilgilendirmek, iç denetim raporlarının, raporlama standartları ile belirlenen usul ve esaslara uygunluğunu kontrol etmek ve bir örneğini İç Denetim Birim Başkanlığında muhafaza etmek, İç Denetim Birim Yönergesini, iş ve işlem süreçlerini, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun düzenlemelerine uygun olarak hazırlamak ve geliştirmektir.

**İç Denetim Birim Başkanlığının 2016 yılı Programının uygulanmasında izlediği politikalar ve öncelikleri aşağıdaki gibi olmuştur.**

- İç denetçilerin yetkinliğini artırmak amacıyla, ihtiyaç duyulan alanlarda meslek içi eğitimlere devam edilmesi,
- Yüksek ve orta riskli olarak belirlenen denetim alanlarının tamamının bir plan döneminde denetlenebilmesi amacıyla, bir plan dönemine ilişkin toplam denetim kaynağının en az % 60'ının güvence/denetim görevlerine tahsis edilmesi,
- Güvence (denetim) faaliyetleri yanında danışmanlık hizmetlerine de yeterli kaynak ayrılmasını sağlayacak şekilde iç denetim plan ve programların hazırlanması,
- İç denetim faaliyetleri görev sonuçlarının raporlanmasında Kamu İç Denetim Raporlama Standartları ve İç Denetim Birimi Başkanlığı Yönergesinde yer alan usul ve esaslara uyulması,

- Başkanlıkta, denetim raporlarının uygulanmasını izlemek üzere bir takip sisteminin oluşturularak raporlarda yer alan düzeltici tedbirlerin ve tavsiyelerin uygulanmasının sağlanması,

temel politika ve önceliği oluşturmuştur.

#### **Alınan Eğitimler:**

- Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün 09-11/02/2016 “VAKBİS VE VT-CBS’de Uygulamada Görülen Noksanlıklar ve Hatalar Eğitimi” seminerine 1 İç Denetçi,
- Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün 29/02/2016 - 04/03/2016 tarihleri arasında düzenlediği “EVOS Yatırım İzleme ve Eski Eser Modülü Eğitimi” seminerine 1 İç Denetçi,
- Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün 22-24/03/2016 tarihleri arasında düzenlenen “Sosyal İletişim ve Hitabet” seminerine” 5 İç Denetçi,
- Vakıflar Genel Müdürlüğü'nün 25-29/04/2016 tarihleri arasında düzenlenen “VTYS-VAKBİS Eğitimi” seminerine” 2 İç Denetçi,
- Maliye Bakanlığının Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 04-14/05/2016 tarihleri arasında düzenlediği “Kamu İç Denetçileri Eğitim Programı'na” İç Denetçilerin katılımı sağlanmıştır.

2016 yılında “ Aday Memurların Temel ve Hazırlayıcı Eğitim Programı ” kapsamında İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından *İç Denetim ve İç Denetimin Uygulanması, Memur Suçları ve Yargılanması, Kamu Zararı Kavramı ve Mevzuatı, 6245 Sayılı Harcırah Kanunu,* konularında eğitim verilmiştir.

#### **I-Denetim Faaliyetleri:**

İç Denetim Birim Başkanlığının 2016 yılı içerisinde planlanan denetim ve danışmanlık sayısı 29 adet olup raporu verilen denetim ve danışmanlık sayısı 26 adet olarak sonlanmıştır. İç Denetim Programında %90 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. %10 oranındaki sapmanın bir kısmı İç Denetçi kaynağındaki azalmadan kaynaklanmış olup diğer kısım takip edilmektedir. 2016 yılına ait olup Dönemsel Gözden Geçirme görevine ilişkin rapor 2017 yılı Ocak ayı içerisinde tamamlanacaktır.

İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 39 uncu maddesi, Vakıflar Genel Müdürlüğü İç Denetim Birimi Başkanlığı Yönergesi uyarınca, İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından yayımlanan Kamu İç Denetim Planı ve Programı Hazırlama Rehberi esas alınarak Genel Müdürlüğümüz 2016–2018 İç Denetim Planı paralelinde hazırlanan 2016 İç

Denetim Programı Üst Yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

2016 yılı denetim programı ve program dışı görevlendirmeler uyarınca düzenlenen raporlar aşağıda gösterilmiştir.

**Tablo 20: 2016 Yılı İç Denetim Birim Başkanlığı Denetim Faaliyetleri**

SIRANO	RAPORUN KONUSU	TEST LOKASYONLARI
1	İhale İşlemleri(2886 Kanun ve RİD)	Antalya, Kayseri, Konya Bölge Müdürlükleri Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı
2	Birim Fiyat ve Analiz ile İlgili İşlemler	Edirne, Kütahya Bölge Müdürlükleri Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı
3	İmaret Hizmetleri	İstanbul 1. Bölge Müdürlüğü Hayır Hizmetleri Daire Başkanlığı
4	İhale İşlemleri(4734 K. Ve VKY Yön.)	Edirne, Konya, Bursa Bölge Müdürlükleri Sanat Eserleri Ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı
5	Mevzuat Düzenleme	Hukuk Müşavirliği
6	Muhasebe Kontrol-Kayıt-Banka İşlemleri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

## II-Danışmanlık ve Diğer Faaliyetler:

Birim Başkanlığı'nın danışmanlık faaliyeti kapsamındaki inceleme raporları Tablo 21'de gösterildiği gibidir.

**Tablo 21: İç Denetim Birim Başkanlığı Danışmanlık Faaliyetleri Kapsamındaki İnceleme Raporları**

SIRA NO	RAPORUN KONUSU
1	Hukuk ve Basın Müşavirliği raporlarının değerlendirilmesi
2	Vakıf Hizmetleri ve İnsan Kaynakları Daire Başkanlıkları raporlarının değerlendirilmesi
3	Yatırım ve Emlak Daire Başkanlığı raporlarının değerlendirilmesi
4	Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı raporlarının değerlendirilmesi
5	Destek Hizmetleri, Hayır İşleri ve Sağlık Daire Başkanlıkları raporlarının değerlendirilmesi
6	Kiraların düzenli tahsil edilmesi
7	Kültür Tescil ve Dış İlişkiler Daire Başkanlıkları raporlarının değerlendirilmesi
8	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı raporlarının değerlendirilmesi
9	İç Denetimin Kuruma sağladığı katma değer çalışması

10	Kira tutar ve artış kıstaslarının belirlenmesi
11	Karar Destek Projesi uygulama adımlarının belirlenmesi
12	Taşınmaz dönüştürme yöntemleri
13	Vakıf taşınmaz işlemlerinde KDV ve DV uygulaması
14	Kat Karşılığı İnşaat uygulamasının değerlendirilmesi
15	KGGP (Kalite Güvence Geliştirme Programı) - Başkanlığın iç değerlendirmesinin yapılması
16	Kurumun iç kontrol ve risk yönetim sistemlerinin değerlendirilmesi
17	Başkanlık faaliyetlerinin iyileştirilmesi
18	Yurt dışında harcama yapabilmeye ait mevzuatın çalışılması
19	Hayri hizmetlerin çeşitlendirilmesi
20	Uzun süreli kiralama modelinin değerlendirilmesi

## STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Genel Müdürlüğün orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak, Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda, performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek, Genel Müdürlüğün yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak, Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak, yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla malî hizmetler birimine verilen görevleri yürütmek, Genel Müdürlüğün kefalet sandığı işlemlerini yürütmek, Genel Müdürlüğün sınıai, ticari, zirai, turizm, sağlık, eğitim, kültür, sosyal yardım ve diğer alanlarda girişeceği yatırımları planlamak, gerekli etüt ve projeleri hazırlamak veya hazırlatmak, işletmelerin ekonomik kurallar içinde üretimlerini artırıcı malî ve teknik etütler yapmak, işletme ve iştiraklere ait iş ve işlemleri yürütmek, mazbut vakıflara ait hesapları tutmak, intifa hakkı işlemlerini yürütmek, mülhak vakıfların yıllık kesin hesaplarını incelemek ve tasdik etmek, dış kaynaklı fonlara ulaşabilecek projelerin üretilmesini ve uygulamaya geçirilmesini sağlamak görevlerini yerine getirmektedir.

Daire Başkanlığının 2016 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine

aşağıda yer verilmiştir.

#### **Bütçe ve Performans Faaliyetleri:**

- Maliye Bakanlığının 2016 Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliğine göre 2016 yılı Ayrıntılı Harcama Programı hazırlanmış ve harcama birimlerine duyurulmuştur.
- Yatırım Programı hazırlıklarının koordinasyonu sağlanmış, 2016 yılında yapılması planlananlar ile önceki yıllardan devam eden işlerin bu Program üzerinden takip edilmesi suretiyle ödenekleri gönderilmiştir.
- Hazırlanan Ayrıntılı Harcama Programına göre dönemler itibariyle taşra teşkilatına ödenek gönderilmesi, takibi ve tenkis işlemleri yapılmıştır.
- 6682 sayılı 2016 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun ilgili maddelerindeki hükümlere göre ödenek ekleme ve aktarma işlemleri yapılmıştır.
- Bütçe gelirlerinin takibi yapılmış, bütçe giderleri ile gelirler arasındaki denge kontrol edilmiştir.
- Maliye Bakanlığının bütçe çağrısı ile merkez teşkilatı birimlerden ve Bölge Müdürlüklerinden alınan teklifler doğrultusunda Genel Müdürlüğün 2016–2017–2018 yıllarına ait bütçe teklifleri hazırlanmıştır.
- Merkez ve taşra teşkilatının harcama birimlerine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer mali mevzuat kapsamında danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi gereği Vakıflar Genel Müdürlüğünün 2015-2019 dönemini kapsayan Stratejik Planı esas alınarak 2016 yılı Performans Programı hazırlanmıştır.
- 2016 yılı Performans Programı değerlendirme ve izlemeleri sonuçları takip edilerek E-Bütçe Programına girişleri sağlanmıştır.

#### **Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Faaliyetleri:**

- Vakıflar Genel Müdürlüğünün hesap kayıt ve düzeninde saydamlık, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, faaliyetlerimizin gerçek mahiyetlerine göre sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi, mali tabloların zamanında, doğru ve muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde hazırlanması üst yönetimin ve ilgili diğer kurum ve kuruluşların bilgi ve ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda;
  - Vakıflar Genel Müdürlüğü merkez teşkilatının faaliyetlerinden kaynaklanan gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilen

değerlerin emanete alınması, saklanması, ilgililerine verilmesi, gönderilmesi de dahil olmak üzere mali işlemler yapılmış ve raporlanmıştır.

- Vakıflar Genel Müdürlüğünün 2015 Mali Yılı Kesin Hesabı çıkartılmıştır.
  - Vakıflar Genel Müdürlüğü Merkez Muhasebe Birimine ait 2015 Mali Yılı Yönetim Dönemi hesabı çıkarılmıştır.
  - Genel Müdürlüğün Kefalet Sandığı işlemleri gerçekleştirilmiştir.
  - Genel Müdürlüğün merkez ve taşra teşkilatının nakit hareketlerinin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
  - Genel Müdürlüğümüzün ve personelimizin ilişkili olduğu kurum, kuruluş ve sandıklara ait kesintileri yasal süreleri içerisinde gönderilmiştir.
  - Ay ve yılsonu işlemleri Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen esaslar dâhilinde gerçekleştirilmiştir.
  - Mali yıl boyunca taşra birimlerine muhasebe işlemlerinde danışmanlık hizmeti verilmiştir.
  - Merkez ve taşra teşkilatının harcama birimlerine, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer mali mevzuat kapsamında danışmanlık hizmeti verilmiştir.
  - Say2000i Muhasebe Sisteminde 24.000'in üzerinde muhasebe kaydı üretilmiştir.
  - Genel Müdürlüğümüze ait mali istatistikler ve raporlar düzenlenerek üst yönetime, Maliye Bakanlığına, Sayıştay Başkanlığına ve ilgili kurum ile kuruluşlara sunulmuştur.
- Mali işlemlerin yürütülmesi esnasında yaklaşık 7500 hesaptan oluşturulan detay hesap planı kullanılmakta olup, söz konusu hesap planı, Maliye Bakanlığınca belirlenen esaslar dâhilinde, Genel Müdürlüğümüzün ihtiyaçları doğrultusunda güncellenmiştir.

### **Stratejik Planlama ve Koordinasyon Faaliyetleri:**

- Ulaşılabilirlik Stratejisi ve Ulusal Eylem Planı (2010-2011) kapsamında yapılacak çalışmaların; izlenebilmesi, değerlendirilebilmesi ve gerektiği durumlarda Engelli ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile bağlı olduğumuz Başbakan Yardımcılığına iletilebilmesi için söz konusu çalışmalara ait hazırlıkları, gerçekleştirilen ve yapılması planlanan faaliyetleri içeren raporların; merkez ve taşra teşkilatımız tarafından üçer aylık periyotlar halinde hazırlanması ve Daire Başkanlığımıza gönderilmesi,

- Kamu kurum ve kuruluşları tarafından gönderilen; stratejik planlar, faaliyet raporları, eylem ve bölge planları ile yayınlar da olmak üzere resmi nitelikteki dokümanların duyurulması, anketlerin doldurulması, veri taleplerinin karşılanması, taslak belgelere yönelik görüş ve önerilerin oluşturulması da olmak üzere merkez ve/veya taşra teşkilatımızın koordine edilmesi,
- Genel Müdürlüğümüzün merkez teşkilatının ilgili birimleri ve Bölge Müdürlüklerimize ait kamu hizmet standartları tablosunda gerekli güncellemelerin yapılması, söz konusu tabloların ilan panoları ve kurumsal internet sitelerimiz aracılığıyla kamuoyuna duyurulması,
- Kurulması teklif edilen alt birimlerimize dair merkez ve taşra teşkilatımızın ilgili birimlerinden gelen başvurular değerlendirilmesi, konuya ilişkin gerekli iş ve işlemlerin Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS) üzerinden gerçekleştirilmesi, bu doğrultuda Genel Müdürlüğümüzün ilgili yazılımları ve Intranet ile kurumsal internet adresinde yayınlanan ilgili dokümanların güncellenmesi,
- Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı tarafından 21-22/12/2016 tarihinde Ankara’da düzenlenen Resmi İstatistikler Eğitim ve Değerlendirme Toplantısına Müdürlüğümüzden bir teknik personelin katılması,
- Finansal Tabana Yayılma Envanteri kapsamında; finansal erişim, eğitim ve tüketicinin korunması alanlarında Genel Müdürlüğümüz tarafından yapılan ve ilerleyen dönemde yapılması planlanan çalışma ve projelerin tespit edilmesi ve Hazine Müsteşarlığına bildirilmesi,
- Kamu kurum ve kuruluşları tarafından düzenlenen stratejik plan çalıştaylarına Genel Müdürlüğümüzden katılım ve katkı sağlayacak personelin belirlenmesi,
- Genel Müdürlüğümüzün 2015 yılına ilişkin sosyal koruma harcamaları, bu harcamaların tanımlarını içeren nitel bilgiler, gelir ve yararlanıcı sayılarının ilgili tablolara işlenmesi ve Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığına gönderilmesi,
- 2016 Yılı Programınının 139 numaralı tedbirine ilişkin olarak gerçekleştirilen çalışmalara ait izleme bilgilerinin, Genel Müdürlüğümüzün ilgili birimlerinden ve diğer kurumlardan temin ve konsolide edilmesi, belirli dönemler halinde Yıllık Program İzleme Sistemi (YPİS)’ne girilmek suretiyle Kalkınma Bakanlığına elektronik ortamda iletilmesi,

- Genel Müdürlüğümüzün 2015-2019 dönemini kapsayan Stratejik Planının yenilenme ve güncelleştirilmesi ihtiyacının bulunup bulunmadığı kararının verilebilmesine yönelik çalışmanın koordine edilmesi ve sonuçlarının Kalkınma Bakanlığına gönderilmesi,
- 64 üncü Hükümetimizin 2016 Yılı Eylem Planında Genel Müdürlüğümüz ile ilgili yer alan eylemlere yönelik çalışmaların koordine edilmesi ve ilgili dokümanların bağlı olduğumuz Başbakan Yardımcılığına iletilmesi,
- Sorumluluğumuz altında bulunanlar da olmak üzere Öncelikli Dönüşüm Programları (ÖDOP) Eylem Planlarında yer alan ilgili eylemlerin gözden geçirilmesi, içeriğine ilişkin düzeltme önerileri ile takvim güncelleme taleplerimizin bağlı olduğumuz Başbakan Yardımcılığı ve Kalkınma Bakanlığına bildirilmesi,
- 2016 yılının ilk altı aylık dönemini (01.01.2016 ila 30.06.2016 tarihlerini) kapsayacak şekilde taşra teşkilatımız tarafından hazırlanarak iletilen faaliyet raporlarının, tasnif ve konsolide edilerek merkez teşkilatımızın ilgili birimlerinin kullanımına sunulması,
- Başbakanlık tarafından uygulamaya konulan Teamülen İstenen Belgelerin Kaldırılması Projesi kapsamında, Genel Müdürlüğümüzün yürürlükteki hizmetlerine ait teamülen istenilen belgeler ile ilgili olarak ilgili birimlerimiz ile Daire Başkanlığımız koordinasyonunda gerçekleştirilen bir dizi çalışma neticesinde bazı belgelerin başvurularda istenilmemesi ve söz konusu belgelerin Hizmet Envanteri Yönetim Sistemi (HEYS) üzerinden elektronik ortamda Başbakanlığa iletilmesi,
- Yılı Programı hazırlık çalışmalarında kullanılmak üzere son bir yıllık gelişmelere ilişkin değerlendirmelerimiz ile 2017 yılına ilişkin hedef, politika, tedbir ve faaliyet önerilerimizin bağlı olduğumuz Başbakan Yardımcılığına sunulması,
- Posta ve Telgraf Teşkilatı tarafından Genel Müdürlüğümüz ve taşra teşkilatımıza tanımlanan kayıtlı elektronik posta (KEP) hesaplarının Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sistemi (DETSİS)'e aktarılması sağlanmıştır.

### **İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Faaliyetleri:**

- Genel Müdürlüğümüzde Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumlu bir iç kontrol sisteminin oluşturulması kapsamında revize edilen “Genel Müdürlüğümüz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2015-2017)”nın KOS (Kontrol Ortamı) 2.2 no’lu standardı altında yer alan “Personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan alt birimler seviyesinde görev tanımlarının oluşturulması ve personele yazılı olarak tebliğ edilmesi” eylemi doğrultusunda oluşturulan görev tanım



formlarının, merkez ve taşra teşkilatı personeline yazılı olarak tebliğ edilmesi sağlanmıştır.

- Genel Müdürlüğümüz bünyesinde uygulamaya geçirilen İç Kontrol Sisteminin, beklenen kalitede çalışmasının ve sürekliliğinin sağlanması açısından izlenmesi kapsamında İç Kontrol Sisteminin değişen hedeflere, koşullara, kaynaklara ve risklere uyum sağlayıp sağlayamadığının değerlendirilebilmesi için 86 soruluk bir “İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Formu” hazırlanmıştır. Sonuçları, İç Kontrol Sisteminin idaremizdeki gelişmişlik düzeyini belirlemek amacıyla kullanılacak olan söz konusu değerlendirme formunun personelimiz tarafından dijital ortamda doldurulması sağlanmıştır. Bununla birlikte sonuçları “İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu”na dönüştürülerek öncelikle Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu ile İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile paylaşılacak olup ardından Genel Müdür onayına sunulacaktır.
- Genel Müdürlüğümüz “Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2015-2017)” kapsamında oluşturulan Genel Müdürlük iş akış süreçlerine yönelik iyileştirme çalışmalarını da gelen talepler doğrultusunda devam etmektedir.
- İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından hazırlanan denetim ve danışmanlık raporları ile bunlara ait izleme faaliyetlerine yönelik olarak Genel Müdürlüğümüzün merkez teşkilatı birimlerinin koordine edilmesi sağlanmıştır.
- Harcama birimlerince, harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için bir milyon Türk Lirasını, yapım işleri için üç milyon Türk Lirasını aşan ve Ön Mali Kontrole tabi tutulmak üzere Mali Hizmetler Birimine gönderilen toplam 11 adet dosya incelenmiştir.
- 6245 sayılı Harcırah kanununun 48 inci maddesi uyarınca Seyahat kartı verilecek personel listesi, birimlerin teklifleri değerlendirilerek kontrol edilip uygunluk açısından değerlendirilmiştir.
- 657 sayılı Kanunun 152 nci maddesine dayanılarak yürürlüğe konulan Bakanlar Kurulu kararı uyarınca, zam ve tazminat ödemesi yapılacak personelin kadro veya görev unvanları, sınıfları dereceleri, sayıları ve hizmet yerleri ile bunlara uygun olarak ödenecek zam ve tazminatın miktarlarını gösteren serbest kadro üzerinden hazırlanan cetvel ile bunların birimler itibariyle dağılımını gösteren merkez, taşra ve döner sermaye personeline ait listeler kontrol edilerek onaylanmıştır.

- Mali mevzuatın uygulanması sırasında karşılaşılan tereddütler için yazılı görüşler verilmiştir.
- Kişilerden alacaklar ile ilgili 27 adet dosyanın tebliğ ve tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmiştir.

## **Bilgi İşlem Faaliyetleri:**

### Sistem ve Ağ Yönetimi

- Genel Müdürlük bilişim altyapısının iyileştirilmesi çalışmaları dâhilinde, Merkezdeki ve FKM'deki sanallaştırma, e-posta, anlık mesajlaşma, dosya depolama ve paylaşma altyapısı, veritabanı, ağ ve depolama altyapısının iyileştirilmesi ve kapasite artırımı, Merkez ile Konya Bölge Müdürlüğündeki “Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) arasındaki replikasyon topolojisinin revizyonu, bölge müdürlüklerinin kablosuz erişim altyapısının oluşturulması, çalışmalarına başlanmıştır.
- Sccm ile işletim sistemi/ofis uygulamaları dağıtım işleminin kapsamı genişletilmiştir.
- ISO27001 standardı referans alınarak, 30.7.2012 gün ve 15608 sayılı “Kurumsal Bilişim ve Bilgi Güvenliği Politikası Onayı” çerçevesinde bilgi güvenliği kurallarının güncellenmesine ve uygulanmasına devam edilmiştir. Bu çerçevede; BGYS Kapsam Dokümanı, VGM Varlık-Risk Envanteri, VGM Uygulanabilirlik Bildirgesi, Kurumsal Kullanıcı Yetki Yükseltme Talebi Taahhünamesi ve VGM Bilişim İşleri Yüklenicisinin Yetki Talebi Taahhünamesi hazırlanmıştır.
- Genel Müdürlük ile bölgelerin internet ve noktadan noktaya iletişim haberleşmesi için mevcut Metroethernet yapısında hız artışı yapılmış ve Ddos ataklarına karşı korunma hizmetine devam edilmiş olup tüm ağın raporlama ve izleme araçları ile takibi yapılmış, sorunlara müdahale edilerek çözümü sağlanmıştır.
- Yardım masası uygulamasında 2016 yılı içinde, sistem yönetimi/teknik destek ve yazılım son kullanıcı destek başlıkları altında 539 adet çağrı alınarak çözüm yoluna gidilmiştir. Bu yıl yapılan çağrıları sonuçlandırma oranı %.100'dür.
- Kıbrıs Vakıflar İdaresinin bilişim altyapısının iyileştirilmesi kapsamında antivirüs ve antispam lisans desteği sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz ile Zanzibar (Tanzanya) Vakıf ve Trust Varlıkları Komisyonu arasında imzalan protokoldeki ilgili maddeler gereği, kurumun bilişim altyapısının iyileştirilmesi için analiz yapmak ve ihtiyaçları, izlenecek yolu, kurulacak yapıyı belirlemek adına, Zanzibar'a teknik bir seyahat gerçekleştirilmiş olup, söz konusu kurum ile ilgili olan tüm kurumlarda gerekli inceleme çalışmaları yapılmış ve akabinde

analiz raporu hazırlanmıştır. Söz konusu rapora istinaden çalışmalar 2017 yılı içerisinde sürdürülecektir.

### Yazılım-Veritabanı Destek

- Müdürlüğümüzce yürütülen yazılım çalışmalarının analiz, şartname, yürütme ve kabul işlemlerinin yapılması, kullanıcı işlemleri (hesap işlemleri, kullanım tarifi, kurulum, ayarlar), veritabanından sql cümlecikleri ile sorgu çekilmesi, Genel Müdürlük birimlerimizin yürüttükleri veya ilk kez başlayacakları yazılım projeleri için danışmanlık, şartname hazırlama, koordinasyon, proje süreci ve kabul aşamalarında destek verilmesi işlemlerine devam edilmiştir.
- SQL Server sunucularında SQL Server 2012 AlwaysOn ve Failover Cluster sisteminde performans artırıcı çalışmalar yapılmıştır.
- Hem Merkez hem FKM'de ki Oracle veritabanlarının bakımı ve güvenliğinin artırılmasına dair çalışmalara devam edilmiştir.
- Diğer kurumlarla web servisleri üzerinden veri paylaşımının kayıt altına alınması için devreye alınan Web Servisleri Güvenlik Uygulamasına TAKBİS'in yeni servisleri, YÖK ve KYK'nun servisleri eklenmiştir.
- Kimlik Paylaşım Sistemi Uygulamasının yürütülmesine devam edilmiştir.
- Kurum web sitemiz üzerinden sanal pos ile kira tahsilatı yapılması nedeniyle Vakıfbank tarafından istenen PCI-DSS zafiyet testleri ve SAQ raporları hazırlanmaya devam edilmiştir.
- Kurumumuz imza yetkisine sahip personelinin evrak uygulamasını kullanabilmeleri için e-imza araçları ve sertifikalarının teminlerine devam edilmiştir.
- Kurumumuz Üst Yöneticileri tarafından kullanılması amacı ile, kurumsal iş zekası uygulaması temin edilmiş ve toplamda 14 adet interaktif rapor, windows, android ve ios sistemlerinde çalışacak şekilde hazırlanmıştır,

### Web Siteleri Yönetimi

- Kurum içine ve dışına açık tüm web sitelerinin yönetim/destek/geliştirme süreçleri devam ettirilmiştir.
- Mevcut tüm sitelerin yeniden tasarlanması için danışmanlık hizmeti alınmış, yapım ihalesi gerçekleştirilerek, çalışmalar başlatılmıştır.

## Teknik Destek

- Ankara'da yerleşik birimlerimiz ağırlıklı olmak üzere kullanıcılarının bilgisayar ve yan ünitelerini kullanır iken karşılaştıkları sorunların yerinden ya da uzaktan erişilerek çözümü, gelen çağrılarının yine yardım masası üzerinden alınarak sonuçlandırılması ve ağ cihazlarından kaynaklanan arızaların giderilmesi işlemi için destek hizmeti verilmeye devam edilmiştir.
- Bilgisayarlı eğitim sınıfının bilgisayar altyapısında kapasite artırımına gidilmiştir.
- Toplantı esnasında birden fazla kişinin farklı cihazları kullanarak (pc, laptop, telefon, tablet vs) projeksiyon cihazına bağlanarak sunum yapabilmelerini sağlamak amacı ile kablosuz sunum cihazları temin edilerek devreye alınmıştır.

## **İşletme ve İştirakler Faaliyetleri:**

- Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğünün 2017 Mali Yılı Bütçesi Vakıflar Meclisine sunulmuş ve Vakıflar Meclisi tarafından onaylanmıştır.
- Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme Müdürlüğüne bağlı şubelerde satılan ürünler ile zeytinyağı fabrikasında üretilen ve satılan ürünlere dair bilgiler (stok bilgileri de dâhil) her ayın sonunda, zirai denetime ait bilgiler ise her üç ayda bir raporlanmıştır. Ayrıca satış şubeleri ile ilgili sayımlar her ay yapılarak yılsonunda tutanağa bağlanmıştır.
- Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O.'nun 2015 yılı dönem karından ayrılan ve Kurumumuza ödenmesi gereken 49.732.887,04 TL temettü tutarı, aynı bankadaki ilgili hesabımıza yatırılmıştır.
- Türkiye İş Bankası A.Ş.'nin 2015 yılı dönem karından ayrılan ve Kurumumuza ödenmesi gereken 132.787,75 TL temettü tutarı, aynı bankadaki ilgili hesabımıza yatırılmıştır.

## **Vakıf Hesapları Faaliyetleri:**

- Vakıf Hesapları Biriminde, mazbut vakıflara ait hesapların tutulması, intifa hakkı işlemlerinin yürütülmesi; mülhak vakıfların yıllık kesin hesaplarının incelenmesi ve tasdik edilmesi faaliyetleri yürütülmektedir. Ayrıca, mazbut ve mülhak vakıflarla ilgili açılan galle fazlası ve alacak davalarına esas olmak üzere dosyaların incelenmesi ve dava taraflarından gelen bilgi ve belgelerin kontrol edilerek ilgili Bölge Müdürlükleri ve Hukuk Müşavirliği arasında koordinasyon görevi görülmektedir. Bu kapsamda;

- 2016 yılında 2015 yılına ait EVOS (Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi) üzerinden 176 adet intifalı mazbut vakfın 2206 vakıf evladı için 13.033.607,82 TL galle fazlası tahsisi yapılmıştır.
- 2016 yılında 2015 yılına ait 203 adet mülhak vakfın kesin hesaplarına ait iş ve işlemler yapılarak ilgili Bölge Müdürlüklerine gönderilmiştir.

### **Taşınır Konsolidasyon Faaliyetleri:**

- Maliye Bakanlığı ile imzalanan protokol ile 01.01.2015 tarihi itibarıyla KBS (Kamu Harcamaları Bilişim Sistemi)'ndeki TKYS (Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi) kullanılmaya başlanıldığından uygulamada birliği sağlamak amacıyla Bölge Müdürlüklerinde görev yapan Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkililerine Şubat 2016 ayında Gaziantep yapılan Seminer ile KBS sisteminde TKYS uygulama eğitimi verilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatında yer alan tüm harcama birimlerinde kullanılmak üzere satın alınan tüketim malzemeleri ve demirbaşların "Taşınır Mal Yönetmeliği" hükümlerine göre giriş ve çıkışları yapılarak muhasebe hesapları ile uyumu sağlanmıştır.
- 2015 Yılı Taşınır Mal Yönetim Dönemi Hesapları çıkartılmış, Genel Müdürlüğümüz 2015 Yılı Muhasebe Kesin Hesapları ile Taşınır Kayıtlarının uyumu sağlanmış ve Mayıs ayı içerisinde 2015 Yılı Taşınır Kesin Hesap Cetveli çıkartılarak Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

### **BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ**

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği; Genel Müdürlüğün saydam bir yapıya kavuşturulması amacıyla, Genel Müdürlüğün kimliği, misyonu, vizyonu, çalışma alanı ve faaliyetleri konusunda kamuoyunu bilgilendirmek, Genel Müdürlüğün çalışmalarına ve yürüttüğü projeler ile faaliyetlerine ilişkin kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla, görsel ve yazılı basın organlarıyla iletişim kurmak, Genel Müdürlüğe ilişkin enformasyon niteliğindeki bilgileri derlemek, bunları Genel Müdürlük adına haberleştirerek kitle iletişim araçları kanalıyla kamuoyuna duyurulmasını sağlamak, Genel Müdürlük ile ilgili duyuru, bülten, bildiri, açıklama şeklinde derlenmiş her türlü haberin medya planını hazırlayarak, bu planı uygulamak, Genel Müdürlüğün kamuoyu nezdinde tanıtımının yapılabilmesi amacıyla, çalışmalarının ve kurumsal kimliğin tanınması ve hatırlanır olmasına yönelik reklam ve tanıtım stratejilerini belirlemek, bunların uygulamaya geçirilmesini sağlamak, Genel Müdürlük adına, tanıtım amacıyla, kamu

kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve üniversiteler ile ortak organizasyonlar planlamak, yayın faaliyetlerinde bulunmak, tanıtıcı broşür, afiş gibi görsel tanıtım araçları oluşturarak, bunların hedeflenen kitlelere ulaşmasını sağlamak, 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde bilgi edinme hakkını kullanmak isteyen vatandaşların bilgi almasını kolaylaştıracak şekilde organize olmak, bu kapsamda, ilgili birimler ile bilgi edinme hakkını kullanan vatandaş arasında koordinasyon görevini yürütmek görevlerini yerine getirmektedir.

- Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği tarafından 2016 yılı içerisinde; ilgili medya organlarına 23 adet bilgi notu, 119 adet röportaj ve haber içerikli çekim izni verilmiştir.
- 2016 yılı içerisinde; Vakıflar Genel Müdürlüğü görsel basında 2421 habere, yazılı basında 7791 habere konu olmuştur.
- Ayrıca; 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında Genel Müdürlüğümüz Merkez ve Taşra Teşkilatına 3392 adet başvuru ile ilgili işlem yapılmıştır. Yapılan başvurulara 3313 olumlu; 79 olumsuz cevap verilmiştir.

Vakıf şuurunun canlı tutulması ve vakıf medeniyetinin yaşatılması amacıyla vakıf konusunun tanıtılması ve vakıf bilincinin gelecek nesillere aktarılması, vakıf alanındaki halkla ilişkiler çalışmaları büyük önem arz etmektedir.

Kurumsal halkla ilişkiler faaliyetleri ve ilkeleri planlanırken öncelikle halkla ilişkiler çalışmalarında sürekliliğin sağlanması, Kurum ile paydaşları ve halk arasındaki iletişimin sürdürülebilir şekilde biçimlendirilmesi, hedef kitlelerin seçiminde Genel Müdürlükle ilişki bağlarının ve ilişkinin azlığı/çokluğu, dolaylı/dolaysız oluşu; halkla ilişkilerin temel problemleri de gözetilerek, ana ilkeleri çerçevesinde planlanmıştır.

Buna göre;

### **1) Vakıf Turizmi, Vakıf Medeniyeti Seminerleri ve Tanıtım Projesi:**

5737 sayılı Vakıflar Kanununun 62. Maddesinin e) bendi ve Vakıflar Genel Müdürlüğü Merkez ve Taşra Teşkilatı Görev, Çalışma, Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 24. Maddesinin 10. Bendine göre “Genel Müdürlük Adına tanıtım amacıyla, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve üniversiteler ile ortak organizasyonlar planlamak, Genel Müdürlük ile ilgili tanıtıcı yayın faaliyetlerinde bulunmak, broşür, afiş gibi görsel tanıtım araçları oluşturarak,

bunların hedeflenen kitlelere ulaşmasını sağlamak,” Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görevlerinden biridir.

Buna İstinaden; Vakıflar Genel Müdürlüğü kurumsal kimliğinin ve Vakıf Medeniyeti ile vakıf konusunun birbirinden farklı kitlelere tanıtılabilmesi amacıyla, yüz yüze iletişim tekniğini kullanmak ve kurumsal yazılı basılı materyallerin paylaşılmasını sağlamak suretiyle, Turizm sektöründeki STK ve Kamu Kurumları ile işbirliği oluşturularak “Vakıf Turizmi” Projesi başlığı altında tanıtma faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Bu çalışma kapsamında; vakıf medeniyetinin temelini oluşturan abidevi eserlerden yola çıkarak bu yapıların kurumsal dokümanlara dayandırılan doğru bilgiler ışığında tanıtılması ve Genel Müdürlüğün misyon ve vizyonu ile “vakıf olgusunun” kitle iletişim ve etkileşimlerinde yer alması ile vakıf konusunun doğru biçimde kamuoyuna tanıtılması hedeflenmiştir.

Bu doğrultuda; vakıf eski eserlerinin merkezde bulunduğu “Turizm” sektörü ve bu sektörün içinde bulunup Genel Müdürlük ile dolaylı veya doğrudan ilişki içinde olan aktörlere (profesyonel tur rehberleri, cami görevlileri, turizm öğrencileri vb.) ulaşmak ve bu aktörler kanalıyla geniş halk kitlelerinin bilgilendirilmesini sağlamak amacıyla bu halkla ilişkiler çalışması gerçekleştirilmiştir.

Projenin dört temel hedefi vardır. Bunlardan ilki, vakıf konusunun doğru bir şekilde kitlelere tanıtılması; ikincisi Vakıflar Genel Müdürlüğünün misyonuna ve vizyonuna uygun biçimde kitleler önünde temsil edilmesi; üçüncüsü “tüm taşıyıcıları ve değerleri ile vakıf kavramının kitleler arası bilgi dolaşımına dahil edilmesi ve dördüncü hedefi ise deniz turizmi, sağlık turizmi, doğa turizmi gibi kendi rotasını oluşturma potansiyeline sahip olan “vakıf turizmi” alanının yeni bir alternatif olarak turizm sektöründe yer almasını sağlamaktır.

Bu çalışma, halkla ilişkilerin çarpan etkisi nedeniyle sonuçları ancak minimum değerlerle ölçülebilir bir çalışma olup, birlikte etki gücü bakımından yüksek değerdedir. Bilindiği üzere, “Bir Vakıf Şehir: Edirne” isimli turlar 2016 yılı boyunca paket tur olarak hayata geçirilmiştir. İlki 2014 yılında başlayan bu tanıtma çalışmalarından her birinde, kurumun uzman personelinin belirlenen gruplara periyodik olarak vakıf olgusu, vakıf medeniyeti ve vakıf eserleri konusunda dersliklerde ve sahada eğitim vermesi sağlanmış, katılımcıların memnuniyet değerlendirmesi de Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğince düzenli olarak yapılmış memnuniyet oranı % 95

olarak ölçülmüştür. 2014-2015 yıllarında da sürdürülen bu iletişim etkinliği 2016 yılında da devam ettirilmiştir.

Vakıf Turizmi Projesi kapsamında 2016 yılında Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği koordinatörlüğünde;

- a) Diyanet İşleri Başkanlığı İstanbul Fatih Müftülüğü 19.01.2016 günü yapılan Tanıtım Semineri için altı personel görevlendirilmiş, İstanbul Fatih Bölgesindeki vakıf camilerde görev yapan İmam Hatiplere (150 imam hatip) vakıf konusunda seminer verilmiştir.
- b) Trakya Kalkınma Ajansı, Türkiye Turing ve Otomobil Kurumu ile İstanbul Rehberler Odasının işbirliği ile 05-11.09.2016 tarihleri arasında ‘Yeni Bir Turizm Rotası Olarak Büyük Usta Mimar Sinan’ projesi kapsamında altı personel (Edirne, Kırklareli ve Tekirdağ) görevlendirilmiştir. 45 profesyonel tur rehberine eğitim verilmiş ve kurumsal tanıtım materyalleri paylaşılmıştır.
- c) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Vakıflar İdaresi ve Kurumumuz işbirliği ile 04-17.12.2016 tarihlerinde Kuzey Kıbrıs Türk Rehberler Birliği (KITREB) rehberlerine, “Bir Vakıf Ada: Kıbrıs” konulu tanıtma ve eğitim seminerleri düzenlenmiş olup, bu çalışma için yedi personel görevlendirilmiştir. 50 profesyonel tur rehberine eğitim verilmiş ve kurumsal materyaller de hedef kitle ile paylaşılmıştır.
- d) Nevşehir Turist Rehberleri Odası mensuplarına ve Nevşehir Hacı Bayram Veli Üniversitesi Turist Rehberliği Bölümü öğrencilerine 03-04.03.2016 tarihlerinde yapılan Tanıtım Semineri için altı personel görevlendirilmiş; 150 kişiye eğitim verilmiş, kurumsal materyal paylaşılmıştır.

Vakıf Turizmi projesi ile 2016 yılı içinde 395 paydaşa ulaşılmıştır. Projenin başlatıldığı tarihten bugüne ulaşılan paydaş sayısı 1000 kişidir.

## **2) Çocuklar İçin Vakıf: Masalcı Vâkıf Dede Karakteri:**

### **a) Masalcı Vâkıf Dede Karakter Tasarımı ve Çocuk Köşesi:**

Vakıflar Genel Müdürlüğünün İlkokul ve ortaokul çağındaki çocuklara ulaşabilmesi için; vakıf kavramının tanıtılmasını sağlamak, vakıf olgusunun taşıyıcı değerlerini çocuklarımıza anlatabilmek amacıyla Masalcı Vâkıf Dede Karakteri tasarlanmıştır. Tasarlanan karakter üzerinden üretilen diğer materyal ve uygulamalar çocuklara ulaşabilecek iletişim kanalları üzerinde kullanılmıştır. [www.vgm.gov.tr](http://www.vgm.gov.tr) kurumsal internet sayfası üzerinde “Çocuk Köşesi”



oluşturulmuş ve bu bölüme bilgisayar oyunları yerleştirilmiş, 3D Animasyon tekniği ile hazırlanan vakıf konulu kısa bir çizgi film eklenmiş, hedeflenen yaş grubunun anlayabileceği sadelikteki yazılı basılı kurum materyali de aynı köşede elektronik tabanlı olarak paylaşılmıştır.

b) Masalçı Vâkıf Dede Müzikli Çocuk Tiyatrosu:

Vakıf konusundan en az haberdar olabileceği düşünülen ilkokul ve ortaokul çağı çocuklarına yönelik olarak hazırlanan ve 2015 yılında başlatılan halkla ilişkiler çalışması 2016 yılında da sürdürülmüştür. Bu çalışma kapsamında; Kültür ve Tescil Daire Başkanlığınca hazırlanmış İlginç Vakıflar yayımlarından alınarak senaryolaştırılmış ve sahneye uyarlanmış vakıf hikâyeleri, taşıyıcı Masalçı Dede karakteri merkezinde hazırlatılan orijinal senaryo ve müzikleri ile beraber sahnelenmiştir. İzleyici çocukların da aktif olarak oyuna katılmalarının sağlandığı oyun, Geleneksel Türk Tiyatrosu formunda pedagojik tiyatrodur.

Oyun kapsamında, tekrarlama, müzikli ezber, soru cevap ve çocukların hayal güçlerini tetikleyici başkaca yöntemler kullanılmak suretiyle, karşılık beklemeden iyilik etme düşüncesinin davranışa dönüştürülebileceği ve kurumsallaşabileceği anlatılmakta ve karşılıksız iyilik etme, elindekini ihtiyacı olan ile paylaşma konusunda şevk verilmekte ve hedef yaş grubunun anlayabileceği biçimde “vakıf” konusunun tanımı yapılmaktadır.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğince koordine edilen Masalçı Vâkıf Dede Müzikli Çocuk Tiyatrosu isimli halkla ilişkiler çalışması 2016 yılı boyunca ülkemiz genelinde 109 kere sahnelenmiş ve 17 bin 284 çocuğumuza ulaştırılmıştır. Proje başladığından bu yana 166 oyun sahnelenmiş ve toplam 25 bin 751 çocuğa ulaşmıştır.

c) Masalçı Vâkıf Dede Masal Kitapları ve Boyama Kitapları:

Masalçı Vâkıf Dede konsepti etrafında, vakıf kavramının ilkokul ve ortaokul yaş grubuna ulaştırılabilmesi amacıyla; İlginç Vakıflar isimli kurumsal yayından alınan vakfiye bilgileri masallaştırılarak çocukların okuyup anlayabilecekleri şekilde sadeleştirilmiş, kitabın görsel öğelerle zenginleştirilmesi sağlanmış ve tasarımı yaptırılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığından alınan yönergeler doğrultusunda içerik düzenlemesi sürdürülmekte olup, 2017 yılında tamamlanarak basılması ve dağıtılması planlanmaktadır.

**3) Ayvalık Vakıf Zeytinyağı Kurumsal Logo Değişimi:**

Ayvalık Vakıf Zeytinyağının tarihsel süreçteki yeri ve önemine dikkat çekmek, zeytinyağı sektöründe bir “ana” marka olarak vakıf zeytinyağının öne çıkan ayırdedici yanlarını vurgulayabilmek, vakıf medeniyetinin temel unsuru olan akar-hayrat ilişkisini de sembolize edebilecek şekilde; vakıf olgusu ile vakıf zeytinyağını buluşturan özgün bir portre içinde kendi pazarında tutundurabilmek, ileride yapılabilecek her tür lansman, tanıtım, reklam vb. halkla ilişkiler çalışmalarına çok kollu ve sağlam bir altlık oluşturulabilmek amacıyla, öncelikle Ayvalık Vakıf Zeytinyağının logosu revize edilerek yeniden tasarlanmıştır.

“Vakıf Zeytinyağının” köklü tarihi ile rekabet içinde olduğu diğer markalarla eş düzey ya da daha üst çitada sunumunun sağlanabilmesi ve kimliğinin de en az kendisi kadar güçlü bir temsilinin olabilmesi önemsenerak, Ayvalık Vakıf Zeytinyağı Logosu ile taşıyıcı yan öğeleri de logo tasarımı sırasında kimliğin bütünü gözetilerek revize edilmiştir.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği koordinesiyle oluşturulan kimlik çalışmasının ilk ve en önemli parçası olan Ayvalık Vakıf Zeytinyağı Logosu Türk Patent Enstitüsünce Markaların Korunması Hakkında 556 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye göre tescillenmiştir.

#### **4) Vakıflar Haftası Sunum ve Tören Organizasyonu:**

2016 Vakıflar Haftası etkinliklerinden ilki olan Resmi Açılış Töreni sunum ve teknik organizasyonu Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğince düzenlenmiştir. Bu törende davetlilere sunulmak üzere hazırlanan ve haftanın konseptini oluşturan tematik konu üzerinden Vakıflar Genel Müdürlüğünün ve vakıf kavramının tanıtımını amaçlayan tanıtım filmi hazırlanarak, 25 bölge müdürlüğü ile de paylaşılmış ve hafta kapsamında tekraren farklı kitlelerle paylaşılmıştır. Anılan sinevizyon Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin diğer etkinliklerinde de yayınlanmaktadır.

#### **5) Makedonya Haydar Kadı Camii Basın Organizasyonu:**

Makedonya’da bulunan ve restorasyonu Vakıflar Genel Müdürlüğünce tamamlanan Haydar Kadı Camii açılışının ulusal ve uluslararası medya tarafından takip edilebilmesini ve kitle iletişim araçları kanalıyla iç, dış, yerli ve yabancı kamulara ulaştırılmasını sağlamak amacıyla Caminin açılış törenini takip etmek ve Genel Müdürlüğün bölgede devam eden diğer çalışmaları ile ilgili bilgi paylaşmak amacıyla yazılı olarak yapılan duyurular haricinde, Köşe yazarları ve Ankara Temsilcilerinin katıldığı bir basın grubu ile bölge ziyaret edilmiş ve Genel

Müdürlüğün öncelikli olarak Osmanlı Coğrafyasındaki çalışmaları ve faaliyet alanına giren diğer konular ve kurumsal materyaller medya mensupları ile paylaşılmıştır.

## **6) Kurum İçi İletişim Uygulama Eğitimi: İletişim Yönetimi Eğitimi**

Vakıflar Genel Müdürlüğü bünyesinde görev yapan ve görevi gereğince kurum adına halk ile iletişim halinde olan personelin tamamına “İletişim Yönetimi Eğitimi” verilmesi hedeflenmiş olup, 2016 yılında toplam 210 personele eğitim verilmiştir. Eğitimin amacı, Vakıflar Genel Müdürlüğünün misyon ve vizyonunun anımsanarak, kurum temsilinin gerçekleştiği tüm iletişim süreçlerinde kurum adına kişiler ya da kitlelerle iletişim kuran personelin dahil oldukları iletişim süreçlerinin kalitesini ve verimliliğini arttırmaktır. Çünkü Vakıflar Genel Müdürlüğü Osmanlı ve Selçuklu dönemlerinde kurulmuş olan vakıfların temsilcisi ve idarecisi olup, restorasyon, yatırım ve hayır hizmetleri vb. çalışmalar ile sınırlı değildir. Vakıflar Genel Müdürlüğünün en önemli görevlerinden biri vakıf şuurunu ve olgusunu da yaşatmaktır. Bu nedenle, Vakıflar Genel Müdürlüğünün misyonuna ve vizyonuna konu olan tüm kavramlar, Genel Müdürlüğünün temsil edildiği her iletişim platformunda da yaşatılmaktadır. bu vakıfların kuruluşlarında belirlenen ana kavramları, duygu ve düşünceyi de yaşatmaktadır. Kurum temsilinin en temel ve basit biçimde gerçekleştiği alanlarda ise kurum çalışanları aktördür.

Misyonunun temelinde karşılıksız iyilik etme, yardımlaşma, anlayış, sevgi ve şefkat gibi taşıyıcı değerler bulunmakta ve bunlar da kurumsal kimliği oluşturmaktadır. Dolayısıyla Genel Müdürlüğün temsil edildiği her iletişim platformunda taşıyıcı olan bu elemanların öneminin personel tarafından da benimsenmesi, anlaşılması ve iletişim süreçlerinin sağlıklı şekilde yönetilmesi büyük önem taşır. Bu amaçla düzenlenen temel hizmet içi eğitim çalışması Müşavirliğimiz koordinasyonu ile Ankara Üniversitesi İletişim Araştırma ve Uygulama Merkezine bağlı akademisyenlerin katılımıyla, 19-24 Mart 2016 tarihleri arasında Eskişehir’de gerçekleştirilmiştir.

Söz konusu Eğitime 19-24 Mart 2016 tarihleri arasında, dört Müşavirlik personeli, Yedi Akademik personel ve Genel Müdürlüğümüz Merkez ve Taşra Teşkilatından toplam 210 personel katılmıştır.

## YARDIMCI HİZMET BİRİMLERİ

### İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BAŞKANLIĞI

İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı; Genel Müdürlüğün insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak ve tekliflerde bulunmak, Genel Müdürlük personelinin atama, sicil, disiplin, emeklilik, nakil, terfi, ücret, sendika ve benzeri özlük hakları işlemlerini yürütmek, Genel Müdürlük personelinin hizmet içi eğitim programını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek, iç denetimle ilgili hizmetleri yürütmek görevlerini yerine getirmektedir.

Daire Başkanlığının 2016 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

- Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatında görevli personelin atama, yer değiştirme, terfi, özlük ve modül işlemleri yürütülmüştür.
- Kurumlararası nakil yoluyla gelen 6, özelleştirmeden gelen 2 ve 657 sayılı DMK'nin 92. Maddesi gereğince (istifa sonrası) 1 personelin ataması yapılmıştır.
- 2015/2 KPSS yerleştirme sonucuna göre 54, 2016/1 KPSS yerleştirme sonucuna göre 28 olmak üzere toplam 82 kadroya personel ataması yapılmıştır.

2015/2 KPSS Yerleştirmesi		2016/1 KPSS Yerleştirmesi	
Kadro Unvanı	Kadro Sayısı	Kadro Unvanı	Kadro Sayısı
Mimar	12	Mimar	6
Mühendis	9	Mühendis	9
İstatistikçi	2	Tekniker	3
Müze Araştırmacısı	2	Avukat	2
Tekniker	9	Müze Araştırmacısı	2
Bilgisayar İşletmeni	4	Bilgisayar İşletmeni	3
Memur	16	Memur	3
TOPLAM	54	TOPLAM	28

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesi gereğince, 06/06/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren “Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar” çerçevesinde 4 avukat atanmıştır.
- 27/06/2016 tarihli ve 2016/8992 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ekindeki liste ile Genel Müdürlüğümüzde çalışan personelin derece terfilerinin sağlanması için 254 adet dolu, 81 adet boş kadro değişikliği yapılmıştır.

- 2016/1 KPSS yerleştirme sonucuna göre merkez teşkilatına 1 mühendis, 1 mimar, 6 memur olmak üzere 8; taşra teşkilatına 10 mühendis, 5 mimar, 4 tekniker, 3 avukat, 1 sosyolog, 3 müze araştırmacısı ve 1 memur olmak üzere toplam 35 kadro için personel alımı teklifinde bulunulmuş olup ÖSYM’ce yerleştirilen adaylardan 28 kişinin ataması yapılmıştır.
- 2016/2 KPSS yerleştirmeleri için 12 mühendis, 5 mimar, 1 şehir plancısı, 1 sosyolog ve 1 müze araştırmacısı olmak üzere toplam 20 kadro için Devlet Personel Başkanlığına talepte bulunulmuştur.
- Merkez ve taşrada görev yapan 304 personele kurum kimlik kartı, 20 emekli tanıtım kartı düzenlenmiştir.
- Kurumumuz merkez teşkilatında çalışan ve kurumumuzdan ayrılan 80 personele pasaport yazısı verilmiş ve Pasaport belgelerini imzalamaya yetkili amirlerin imza sirküleri 81 İl Emniyet Müdürlüğü sistemine işlenmesi için Ankara İl Emniyet Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Genel Müdürlüğümüz Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı ile Valiliklerden gelen 60 soruşturma raporu ile merkez ve taşra teşkilatında Disiplin amirleri tarafından verilen 21 personelin cezaları ile ilgili işlemler yapılmıştır.
- 01.01.2016 - 31.12.2016 tarihleri arasında merkez teşkilatında 8, taşra teşkilatında 45 olmak üzere toplam 53 personelin emeklilik işlemleri tamamlanmıştır.
- 2016 yılında vefat eden 3 personelin varislerine aylık bağlanması işlemleri tamamlanmıştır.
- Genel Müdürlük Merkez ve Taşra Teşkilatında kullanılan maaş modülü Kanun ve KHK’lere uyarlanarak güncellenmiştir.
- 2016 yılı içerisinde düzenlenen 11 farklı hizmet içi eğitime merkez ve taşra teşkilatından toplam 1137 personelin katılımı sağlanmıştır. Söz konusu eğitimlere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 22: 2016 Yılı İtibariyle Merkez Teşkilatı Tarafından Uygulanan Hizmet İçi Eğitimler**

SIRA NO	EĞİTİMİN ADI	TARİH	YER	PERSONEL SAYISI
1	Taşınır Mal Yönetmeliği Eğitimi	01/02/2016 05/02/2016	GAZİANTEP	58
2	VAKBİS ve VT-CBS de Uygulamada Görülen Noksanlıklar ve Hatalar Eğitimi	09/02/2016 11/02/2016	ANKARA	64
3	KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) Eğitimi	26/02/2016	ANKARA	26
4	EVOS Yatırım İzleme ve Eski Eser Modülü Eğitimi	29/02/2016- 02/03/2016 02/03/2016- 04/03/2016	BALIKESİR	115
5	Sosyal İletişim ve Hitabet Eğitimi	19/03/2016- 21/03/2016 22/03/2016- 24/03/2016	ESKİŞEHİR	210
6	Yeni Vakıflar, Mülhak ve Cemaat Vakıflar, İstatistik ve Değerlendirme İş Akış Süreçleri ve Etik Eğitimi	11/04/2016 15/04/2016	ANTALYA	71
7	Kira-İnşaat ve İmar Hukuku Eğitimi	18/04/2016 22/04/2016	KONYA	101
8	VTYS-VAKBİS Eğitimi	25/04/2016 29/04/2016	ANTALYA	184
9	Muhasebe Yetkilileri Eğitimi	23/05/2016 27/05/2016	ANTALYA	109
10	Hayır Hizmetleri Yönetim Sistemi Eğitimi	29/08/2016 01/09/2016	ANKARA	66
11	İhale Süreci Eğitimi	10/10/2016 14/10/2016	ERZURUM	133
<b>TOPLAM</b>				<b>1137</b>

- Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra teşkilatına ilk kez atanan aday memurların yetiştirilmesi amacıyla bilgisayar tabanlı uzaktan eğitim yöntemiyle 04/04/2016 –

15/04/2016 tarihleri arasında temel eğitim programı, 18/04/2016 – 20/05/2016 tarihleri arasında ise hazırlayıcı eğitim programı düzenlenmiş ve eğitimlere 71 personel katılmıştır.

**Diğer Kurum ve Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Seminer, Sempozyum, Konferanslara Katılma:**

- 04-07 Mayıs 2016 tarihleri arasında yapılan ISK-SODEX İSTANBUL 2016 Fuarına Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğünden 2 personel katılmıştır.
- Elazığ Valiliği, Elazığ Belediye Başkanlığı, Fırat Üniversitesi, İnşaat Müteahhitler Derneği, Elazığ TSO ve Elazığ Mimarlar Odası bünyesinde 25-26 Mayıs 2016 tarihleri arasında düzenlenen “Harput’ta Tarihi Mirasın Korunması ve Restorasyonu” konulu sempozyumda “Tarihi Mirasın Korunmasında Vakfiye ve Diğer Arşiv Belgelerinin Rolü” başlıklı tebliği sunmak için Kültür ve Tescil Daire Başkanlığından 1 personel katılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz mülkiyetindeki Evdir Han’ın Antalya Döşemealtı Belediyesi tarafından yap-işlet-devret yöntemi ile restorasyonu yapıp kültürel amaçlı kullanılarak geleceğe aktarılması için 28 Mayıs 2016 tarihinde düzenlenen çalışmaya Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Başkanlığından 1 personel katılmıştır.
- Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğünün koordinasyonunda paydaş kurumların da katılımıyla 16/06/2016 tarihinde Gaziantep’te Zeugma Mozaik Müzesi Konferans Salonunda yapılan “Suriye ve Irak Kültür Varlıklarının Korunması” konulu seminere 8 personel katılmıştır.
- 1-2 Haziran 2016 tarihleri arasında ATO Congressum’da “Kamu-Özel Sektör ISG Dünyası, Ankara Buluşması 2016” başlığı altında “Türkiye İSG Forum” a Genel Müdürlüğümüzden 3 personel katılmıştır.
- “Tarihi Yapılar İçin Deprem Risklerinin Yönetimi Kılavuzu Hazırlanması Projesi” kapsamında 1 Eylül 2016 tarihinde düzenlenen Çalışmaya Bölge Müdürlüklerimizden katılım sağlanmıştır.
- Türk Tarih Kurumu, Çukurova Üniversitesi, Necmettin Erbakan Üniversitesi ve İslam Tarihçileri Derneği tarafından 03-05 Kasım 2016 tarihleri arasında Adana’da gerçekleştirilen “Uluslararası Orta Anadolu ve Akdeniz Beylikleri Tarihi, Kültürü ve Medeniyeti Sempozyumu”na (III Ramazanoğulları Beyliği) “Adana (Seyhan) Ulu Camii Çinilerinin Öyküsü” başlıklı bildiri sunmak üzere İstanbul Vakıflar I. Bölge Müdürlüğünden 1 personel katılmıştır.

- Elazığ Belediye Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün “Aziz Şehrin Aziz Şahsiyetleri” etkinlikleri kapsamında 28/10/2016 tarihinde düzenlenen “Medrese ve Vakıf” konulu panele konuşmacı olarak Kültür ve Tescil Daire Başkanlığından 1 personel katılmıştır.
- İstanbul Büyükşehir Belediyesi Koruma Uygulama Denetleme Bürosu tarafından 06-07 Aralık 2016 tarihleri arasında İstanbul’da düzenlenen “Kargir Yapılarda Koruma ve Onarım Semineri”ne Bölge Müdürlüklerimizden 19 personel katılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz ile İstanbul Valiliği İstanbul Proje Koordinasyon Birimi arasında imzalanan “Tarihi Yapılar İçin Deprem Risklerinin Yönetimi Kılavuzu Hazırlanması Projesi” işbirliği protokolü gereğince 17 Aralık 2016 tarihinde İstanbul’da ikincisi gerçekleştirilecek olan proje çalıştayına Bölge Müdürlüklerimizden 20 personel katılmıştır.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 62 nci maddesi ile Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre özel bütçeli idarelerde muhasebe yetkilisi olarak görev yapacak adaylara yönelik Antalya’da düzenlenen Muhasebe Yetkilisi Sertifika Eğitiminin ikinci ve üçüncü dönemine 2 personel katılmıştır.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 62 nci maddesi ile Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre özel bütçeli idarelerde muhasebe yetkilisi adayları için düzenlenecek Muhasebe Yetkilisi Sertifika Eğitimi için 2 personel başvuruda bulunmuştur.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60’nci maddesine istinaden hazırlanan Mali Hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliğinin 14 ve 23’üncü maddeleri gereğince Maliye Bakanlığı tarafından 28 Mart – 29 Nisan 2016 tarihleri arasında Antalya’da beşer (5) günlük sürelerle beş grup halinde düzenlenen mali hizmetler uzmanlarına yönelik eğitime Genel Müdürlüğümüzden Mali Hizmetler Uzmanı 2 personel katılmıştır.
- Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından 27 Mart-22 Nisan 2016 tarihleri arasında beşer (5) günlük dört (4) dönem halinde Ankara’da (Ankara Kızılcahamam Swiss International Otel) düzenlenecek Döner Sermaye Mali Yönetim



Sisteminin uygulanmasına yönelik geliştirme eğitimine Ayvalık Vakıf Zeytinlikleri İşletme müdürlüğünden 4 personel katılmıştır.

- Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından 17-22 Nisan 2016 tarihleri arasında Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) ile ilgili Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri için düzenlenen hizmet içi eğitime 2 personel katılmıştır.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Geçici 21 inci maddesinin 5 inci fıkrası kapsamında 22/02/2016-19/04/2016 tarihleri arasında yapılan iç denetçi adayları sertifika eğitimine 2 personel katılmıştır.
- Ankara Üniversitesi Avrupa Toplulukları Araştırma ve Uygulama Merkezinde (ATAUM) 7 Mart 2016 tarihinde gerçekleştirilen “Avrupa Birliği Müzakere ve İletişim Teknikleri Programı” kursuna Rehberlik ve Teftiş Başkanlığından 1 personel katılmıştır.

## **DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı; Genel Müdürlük için gerekli araç, gereç, kırtasiye ve malzemeleri temin etmek, dağıtımını sağlamak, onarım hizmetlerini yürütmek, kayıtlarını tutmak ve harcamalara ilişkin tahakkuk işlemlerini yapmak, Genel Müdürlük hizmetleri için ihtiyaç duyulan taşınır ve taşınmazların kiralanması işlemlerini yürütmek, Genel Müdürlük hizmet binalarının temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma işlemlerini yürütmek, konut tahsisi, sağlık ve sosyal tesislerin kurulması ve yönetilmesi ile ilgili hizmetleri yürütmek, Genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenlemek, Genel Müdürlüğün sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek görevlerini yerine getirmektedir.

Daire Başkanlığının 2016 yılı içerisinde bu amaçla gerçekleştirdiği faaliyet ve proje bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.

### **İdari ve sosyal işlere ilişkin olarak;**

- Kurum personelinin işe geliş-gidiş ulaşım hizmeti 25 hat üzerinden yapılmıştır.
- Genel Müdürlük personeli için 350, Ankara Vakıflar Bölge Müdürlüğü personeli için 105, Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı için 60, Kültür ve Tescil Daire Başkanlığı personeli için 65 olmak üzere günlük toplam 580 kişilik yemek hizmeti verilmiştir.
- Yıl içerisinde Vakıf Evinde 5549 kişi konaklamıştır.

- Genel Müdürlüğün haberleşme hizmetleri yerine getirilmiş olup, yardım masası uygulaması, Microsoft Outlook ve telefon aracılığıyla ulaşılan arıza çağrılarına müdahale edilmiştir.
- Genel Müdürlük hizmet binası ve ek hizmet binalarında ihtiyaç duyulan aydınlatma ve elektrik malzemeleri alınmış ve yaklaşık 1400 adet arıza çağrısına müdahale edilmiş, arızalar giderilmiş ve değişmesi gereken parçaların yerine yenilerinin montajı yapılmıştır.
- Engelli personel için Genel Müdürlük hizmet binasının çeşitli bölümlerinde yenileme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Kuyu, logar ve fosseptik çukurlarının bakım, temizlik, asansör bakımı, UPS sistemi, jeneratör bakım ve onarım, kamera güvenlik sistemi, telefon santrali, elektrik kompanzasyon sistemi, su arıtma cihazı, pompa sistemleri, klima sistemi ve kombi kazan sistemi bakım- onarım sözleşmeleri yapılmıştır. Bu sözleşmelere ait bedelleri içeren tablo aşağıdaki gibidir.

Kuyu, rögar ve fosseptik çukurlarının bakım ve temizliği için	5.251 TL
Asansör bakımı hizmetleri işi için	35.000 TL
Santral bakım hizmetleri için	4.637,4 TL
Kamera güvenlik sistemi bakım ve onarımı için	9.735 TL
Elektrik kompanzasyon sistemi bakım ve onarımı hizmeti için	6.300 TL
Pompa sistemlerinin bakım ve onarımı için	24.535 TL
Klima sistemi bakım ve onarımları için	41.807 TL
Kombi-kazan sistemi bakım hizmeti için	43.975,5 TL
Jeneratör sistemi bakım hizmeti için	2.478 TL
Kesintisiz güç kaynağı bakım hizmeti için	1580 TL
Yangın algılama sistemi	2.596 TL

- Bölge Müdürlüklerimizden gelen 80.000 kg hurda kurşun Sincan Döküm ve İzabe Atölyesine teslim edilmiş ve kurşunların haddelme işlemi yapılmıştır.

Bölge Müdürlüğü	Miktar(kg)
Bitlis	7.280
Gaziantep	20.500
Kastamonu	20.640
Kütahya	28.140
Malatya	12.080
Tokat	21.000
Trabzon	16.700
<b>Toplam</b>	<b>126.340</b>

- Bölge Müdürlükleri faaliyet alanında bulunan Cami ve Medreselere ihtiyaçları doğrultusunda toplam 83.480 kg kurşun yardımı yapılmıştır.

**Tablo 23: 2016 Yılı Kurşun Yardımında Bulunulan Yapı ve Miktarları**

Gönderim Yeri	Miktar(kg)
Yozgat Sorgun Şehit Bekir Cami	15.000
Amasya Gümüş Hacı Köyü Mehmet Paşa Cami	21.180
Kırıkkale Merkez Çarşı Cami	25.000
Bolu Merkez Yeni Akçakavak Cami	5.000
Elazığ Merkez Olgunlar Mahallesi Mesudiye Cami	10.000
Bitlis Şerefiye Camii ve Medresesi	9.880

- İstanbul Eyüp imaretinde hazırlanan toplam 27.000 kg. kavurma paketinin aşağıda isimleri belirtilen Bölge Müdürlüklerine nakliyesi sağlanmıştır.

**Tablo 24: 2016 Yılı Bölge Müdürlüklerine Gönderilen Kavurma Miktarı**

Tarih (Ay)	Bölge Müdürlüğü	Miktar(Kg)
Mayıs	Trabzon, Kastamonu ve Samsun	3.000
Mayıs	Bursa, Konya ve Kütahya	3.000
Haziran	Kayseri, Sivas ve Tokat	3.000
Temmuz	Adana, Gaziantep ve Şanlıurfa	3.000
Ağustos	Erzurum	3.000
Eylül	Kayseri, Sivas ve Tokat	3.000
Ekim	Ankara	3.000
Kasım	Trabzon, Kastamonu ve Samsun	3.000
Aralık	Adana, Gaziantep ve Şanlıurfa	3.000

### **Genel Müdürlüğümüz konferans salonu;**

- 17 Mayıs 2016 tarihinde Vakıf Uzmanları Derneği tarafından düzenlenen “Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı”,
- 20 Mayıs 2016 tarihinde düzenlenen “Aday Memur ve Temel Hazırlayıcı Eğitim Sınavı “
- 28 Mayıs 2016 tarihinde Server Vakfı tarafından düzenlenen ‘Basın Yayın İlim ve Sosyal Dayanışma Vakfı Programı’,
- 16 Kasım 2016 tarihinde TÜSEV (Türkiye 3. Sektör Vakfı) tarafından düzenlenen ‘Türkiye’de Bireysel Bağışçılık ve Hayırseverlik” toplantısı,

- 26 Kasım 2016 tarihinde Çankaya Müftülüğü tarafından düzenlenen ‘Halkımızın dini konularda bilgilendirilmesi’ faaliyeti,
- 24 Aralık 2016 tarihinde Çankaya Müftülüğü tarafından düzenlenen ‘Halkımızın dini konularda bilgilendirilmesi’ faaliyeti için, tahsis edilmiştir.

#### **Evrak akışı ve arşiv işlerine ilişkin olarak;**

- Genel Müdürlüğümüz merkez teşkilatında 01/01/2016-31/12/2016 tarihleri arasında toplam 72.562 adet evrakın gerekli işlemleri yapılmış olup, bu evraklara ait olarak 3.000.000 sayfalık tarama işlemi de gerçekleştirilmiştir. Kamu kurum ve kuruluşlardan posta, özel kurye, PTT kargo ve elden (şahıslardan) gelen evrak ve dilekçeleri teslim alınmış, evrakın kaydı, taraması yapılmış ve EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden ilgili birimlere havale edilmiştir. 2016 yılına ait posta, elden, APS ve özel kurye ile teslim alınmış evrak sayısı 42.920 adet iken, giden evrak sayısı 29.642 adet olarak gerçekleşmiştir. Merkez teşkilatına ait gelen-giden evrak akışını gösteren tablo aşağıdaki gibidir.

**Tablo 25: 2016 Yılı Genel Müdürlük Merkez Teşkilatı Gelen-Giden Evrak Sayısı**

<b>Evrak Türü (Merkez Teşkilatı)</b>	<b>Evrak Sayısı (Adet) (Merkez Teşkilatı)</b>
Gelen Evrak	42.920
Giden Evrak	29.642
<b>Toplam</b>	<b>72.562</b>

- Evrakların posta işlemlerinde kullanılmak üzere toplam 39.397,85 TL’lik resmi posta pulu kullanılmıştır.
- Aynı dönemde merkez ve taşra teşkilatımız dâhil 238.293 adet evrak gelmiş, giden evrak sayısı ise 165.747 adet olarak gerçekleşmiştir. Toplam işlem gören 404.040 adet evraka ilişkin olarak EBYS üzerinden teknik destek hizmeti verilmiştir.
- Merkez teşkilatı birimleri tarafından gönderilen dosya ve klasörlerin sırtlıkları Arşiv Hizmetleri Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanmış ve dosya muhteviyatı döküm listeleri yapılarak Kurum Arşivine teslim edilmiştir.
- Merkez birimlerinin kurum arşivinde bulunan dosya ve klasörlerinin, ayıklama, tasnif ve imha işlemleri için, “Ayıklama, Tasnif ve İmha Komisyonu” Makam Olur’u ile

oluşturulmuştur. Bu komisyon, 2016 yılı Mart ayının ilk haftasından itibaren çalışmalarına başlamıştır.

- Taşra teşkilatının 2016 yılı arşiv çalışmalarına ilişkin yıllık faaliyet raporları Genel Müdürlüğümüze gönderilmiştir. İlgili mevzuat uyarınca, merkez ve taşra teşkilatında kurulan komisyonlar ile arşivde saklanan evrakların tasnif ve imha işlemleri gerçekleştirilmiş, buna ilişkin listeler taşra teşkilatı birimlerine iade edilmiştir.
- Komisyon çalışmaları neticesi, birimlere ait süresi dolan ve kurum arşivinde saklanmasında ve beklemesinde fayda görülmeyen belgelerin imha listeleri hazırlanmış, Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğünün onayına istinaden, gerekli onaylar alınıp; Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne bağlı Ergazi’de bulunan atık kâğıt ünitesine götürülerek tutanakla teslim edilmiştir.
- Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne yılda bir defa gönderilen 2016 yılına ait, Arşiv Hizmetleri Yıllık Faaliyet Raporu 2017 yılı Ocak ayı içinde gönderilecektir.
- Merkez ve Bölge Müdürlükleri personeli tarafından EBYS üzerinden gönderilen 2000 adet çağrıya yardım masası üzerinden veya telefon ile cevap verilerek, sorunlar giderilmiştir.
- EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) modülünde kullanılmak üzere PTT ile sözleşme yapılmış olup, KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) sistemi EBYS programına entegre edilmiştir.
- KEP programı Bölge Müdürlükleri evrak memurları bilgisayarlarına uzaktan erişim ile bağlanarak kurulum yapılmış ayrıca evrak alım ve gönderilerini kullanacak kişilere yetkilendirme yapılmıştır.

## **2- Performans Sonuçları Tablosu**

### **Performans Esaslı Bütçeleme**

Performans esaslı bütçeleme sisteminin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi için gerekli unsurlardan birisi performans izleme ve değerlendirme sisteminin kurulmasıdır. Bu sistem aracılığı ile kamu idarelerinin, stratejik plan ve performans programında belirlenen hedeflere ne derece ulaştığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek mümkün olabilmektedir. Genel Müdürlüğümüzün performans izleme ve değerlendirmesi Maliye Bakanlığınca oluşturulan e-bütçe sistemi ile elektronik ortamda sağlanan entegrasyon ile yapılmaktadır.

2016 yılı performans hedeflerine ait veriler ve sonuçları, öncelikle Harcama birimleri tarafından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızca ağ ortamında oluşturulan ortak klasöre eklenmektedir. Sonrasında bu veri ve sonuçlar, Daire Başkanlığımızca Maliye Bakanlığı e-bütçe sistemine girilmekte olup rapor sonuçları konsolide edilerek üç aylık periyotlarla üst yönetime raporlanmaktadır.

Vakıflar Genel Müdürlüğünün 2016 yılı Performans programında 15 adet performans hedefi belirlenmiş, belirlenen hedeflerin izlenmesi için 30 adet performans göstergesi yer almıştır. Belirlenen hedeflerin yılsonu gerçekleşme değerlerini gösteren tablo ile 2015-2019 yılı Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedeflerine ait tablo aşağıda yer almaktadır.

**Tablo 26: 2016 Yılı Performans Göstergeleri Hedef ve Gerçekleşme Değerleri**

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri
1	<b>MEVCUT ENSTRİMANLARDAN ELDE EDİLECEK GELİRLERİ ARTIRMAK</b>			
	1.1.	Rayiç Değerinde Kiraya Verilen ve Kirası ÜFE Oranın Üstünde Güncellenen Kira Sözleşmelerinin Oranı [(Rayiç Değerinde Kiraya Verilen ve Kirası ÜFE Oranın Üstünde Güncellenen Kira Sözleşmelerinin Sayısı / Toplam Kira Sözleşmesi Sayısı) x 100] */Yüzde	20	24,79
	1.2.	Kira gelirleri oranı (2015 yılı aylık kira geliri toplamı / 2016 yılı aylık kira geliri toplamı)/Yüzde	20	12,10
2	<b>VAKIF RUHU ve MEDENİYETİNİ TANITMAK</b>			
	2.1.	Halkla İlişkiler Proje Sayısı/Adet	8	9
	2.2.	Halkla İlişkiler Projesinin Ulaştığı Kişi Sayısı/Adet	15.000	69.563
	2.3.	Kurum İçi İletişim Proje Sayısı/Adet	1	1
	2.4.	Kurum İçi İletişim Projesinin Ulaştığı Kişi Sayısı/Adet	100	210
3	<b>ULUSLARARASI ORGANİZASYON GERÇEKLEŞTİRMEK</b>			
	3.1.	Gerçekleştirilen Organizasyon sayısı/Adet	1	4
	3.2.	Davet edilen kişi sayısı/Adet	5000	680
	3.3.	Katılan Kişi Sayısı/Adet	500	420
4	<b>ULUSLARARASI TECRÜBE PAYLAŞIMINDA BULUNMAK</b>			
	4.1.	Destek Verilen Ülke Sayısı/Adet	2	0
	4.2.	Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı/Adet	3	0
5	<b>YAYIN ve ETKİNLİK SAYISINI ARTIRMAK</b>			
	5.1.	Yayın Yapmak/Adet	4	6
	5.2.	Yayın Fuarlarına Katılmak/Adet	1	0
	5.3.	Vakıflar İle İlgili Etkinlikler Düzenlemek/Adet	280	285
	5.4.	Vakıf İhtisas Kütüphanesinin İyileştirilmesi/Adet	50	2.443
6	<b>RESTORASYON İHTİYACI OLAN KÜLTÜR PROJELERİNİN HAZIRLANMASI VE RESTORASYONLARININ YAPILMASI</b>			
	6.1.	İhalesi Yapılan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Proje Sayısı/Adet	200	124
	6.2.	Anarım- Restorasyon İhalesi Yapılan Taşınmaz Vakıf Kültür Varlığı Sayısı/Adet	200	152
7	<b>PROTOKOL İMZALAMAK</b>			
	7.1.	İşbirliği Protokolü İmzalanan Ülke Sayısı/Adet	1	2

8	<b>KONSERVASYON ÜNİTESİ KURULMASI ve MODÜLE VAKFİYE GİRİŞİ TAAMAMLANMASI</b>		
8.1	Vakıf Arşiv Modülüne Girilecek Vakfiye Sayısı (adet/yıl)/Adet	2.000	2.010
8.2	Patoloji / Konservasyon Ünitesi Kurulması (adet/yıl)/Yüzde	0,50	0
9	<b>ENVANTER ÇALIŞMASI YAPMAK</b>		
9.1.	Envanter Çalışması tamamlanan Ülke Sayısı/Adet	1	0
10	<b>DİJİTALLEŞTİRME ÇIKTILARININ SİSTEME ENTEGRE EDİLMESİ</b>		
10.1.	Dijitalleştirme Sayfa Sayısı /Adet	50.000	51.500
10.2.	Dijitalize Edilen Belgelerin VAYS'a Entegrasyonu /Adet	50.000	51.300
11	<b>BELGE EŞLEŞTİRME ÇALIŞMALARININ TAMAMLANMASI</b>		
11.1.	Belge Eşleştirmesinin Yapılması (adet/yıl)/Adet	200	228
11.2.	Belge Analizinin Yapılması (adet/yıl)/Adet	200	220
12	<b>PROJE ÜRETMEK</b>		
12.1.	Üretilen Proje Sayısı/Adet	2	0
12.2.	Ortak çalışılan Yurtiçi/Yurtdışı kurum/kuruluş sayısı/Adet	3	0
13	<b>SOSYAL YARDIMLARDAN BİRİ OLAN MUHTAÇ AĞLIĞI HİZMETİ FAYDALANICI SAYISINI ARTIRMAK ÜZERE BOŞ KADROLARI EN AZA İNDİRMEK</b>		
13.1.	Bölge Müdürlüğüne Bağlı İller Bazında Boş Muhtaç Aylığı Kadrosu Oranı/Oran	5	26,16
14	<b>SOSYAL YARDIMLARDAN BİRİ OLAN KURU GIDA DAĞITIMI HİZMETİ FAYDALANICILARININ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK</b>		
14.1.	Kuru Gıda Memnuniyet Anketi Sonuç Puanı/Oran	85,00	68,92
15	<b>YÜKSEKÖĞRENİM BURSU ALAN ÖĞRENCİLERİN HİZMETTEN MEMNUNİYET ORANI</b>		
15.1	Öğrenci Memnuniyet Oranı (%)/Oran	85,00	70,89



**Tablo 27: 2016 Yılı Performans Hedefi ve Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri**

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Mevcut Enstrümanlardan Elde Edilecek Gelirleri Artırmak (Kira, Ecrimisil Ve Taviz Geliri)	Vakıf Kira Gelirlerini Artırma Faaliyeti	YATIRIM VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
Vakıf Ruhu ve Medeniyetini Tanıtmak	Halkla İlişkiler Faaliyeti	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ
Uluslararası Organizasyon Gerçekleştirmek	Organizasyon Faaliyeti	DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Uluslararası Tecrübe Paylaşımında Bulunmak	Eğitim Faaliyeti	DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Yayın ve etkinlik sayısını artırmak	Vakıf Medeniyetini Tanıtma Etkinlik faaliyetleri	KÜLTÜR VE TESCİL DAİRESİ BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
Restorasyon İhtiyacı Olan Kültür Varlıklarının Projelerinin Hazırlanması Ve Restorasyonlarının Yapılması	Proje Faaliyetleri	SANAT ESERLERİ VE YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
Protokol İmzalamak	Protokol Hazırlama Faaliyeti	DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Konservasyon Ünitesi Kurulması ve Modüle Vakfiye Girişi Tamamlanması	Taşınır Vakıf Kültür Varlıklarını Koruma faaliyeti.	KÜLTÜR VE TESCİL DAİRESİ BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
Envanter Çalışması Yapmak	Yurt dışında bir ülkede envanter çalışması faaliyeti	DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Dijitalleştirme Çıktılarının Sisteme Entegre Edilmesi	Dijitalleştirme ve Çıktılarının Sisteme Entegrasyonu faaliyeti	KÜLTÜR VE TESCİL DAİRESİ BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
Belge Eşleştirme Çalışmalarının Tamamlanması	Belge Koordinasyon, Analiz ve Eşleştirme faaliyeti.	KÜLTÜR VE TESCİL DAİRESİ BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
Proje Üretmek	Proje Yazma Faaliyeti	DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI
Sosyal Yardımlardan Biri Olan Muhtaç Aylığı Hizmeti Faydalancı Sayısını Artırmak Üzere Boş Kadroları En Aza İndirmek	Sosyal Yardım Faaliyeti	HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
Sosyal Yardımlardan Biri Olan Kuru Gıda Dağıtım Hizmeti Faydalancılarının Memnuniyetini Artırmak	Faydalancı Memnuniyeti Anket Faaliyeti	HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
Yükseköğrenim Bursu Alan Öğrencilerin Hizmetten Memnuniyet Oranı	Faydalancı Memnuniyeti Anket Faaliyeti	HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI, BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ

**2015-2019 yıllarını kapsayan Vakıflar Genel Müdürlüğü Stratejik Planı;**

5 adet stratejik amaç, 17 adet stratejik hedef, 26 adet strateji ve 37 adet performans göstergesinden oluşmaktadır. Stratejik Planın 2016 yılına ait hedef ve gerçekleştirmeleri Tablo 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41 ve Tablo 42’de gösterildiği gibidir.

**Tablo 28: 2016 Yılı Performans Hedefi Tablosu (1)**

Stratejik Amaç No	SA1: KURUMUN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK				
Stratejik Hedef No	SH1: MEVCUT ENSTRÜMANLARDAN ELDE EDİLECEK GELİRLERİ ARTIRMAK				
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.31.31 - YATIRIM VE EMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI 40.18.00.61 - BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ				
Performans Hedefi	MEVCUT ENSTRÜMANLARDAN ELDE EDİLECEK GELİRLERİ ARTIRMAK				
Performans Göstergesi	Hedef (Oran)	Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Oran)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşıma Durumu
1-Rayiç Değerinde Kiraya Verilen ve Kirası ÜFE Oranın Üstünde Güncellenen Kira Sözleşmelerinin Oranı [(Rayiç Değerinde Kiraya Verilen ve Kirası ÜFE Oranın Üstünde Güncellenen Kira Sözleşmelerinin Sayısı / Toplam Kira Sözleşmesi Sayısı) x 100]	%20	%24,79	%23,95	%123,95	<b>Hedef Aşılmıştır</b>
2-Kira Gelirlerinin Oranı [ (2015 Yılında Elde Edilen Aylık Kira Geliri / 2016 Yılında Elde Edilen Aylık Kira Geliri x 100) ]	%20	%12,10	%39,50	%60,50	<b>Hedefe Ulaşılamamıştır</b>
<b>Performans Sonuçları Analizi</b>	1- 2016 yılı kira gelirleri hedefi bir önceki yılın gelirine oranı %20 olarak belirlenmiş olup, %24,79 olarak gerçekleşmiştir. Hedefin sapma oranı %23,95 olup, hedefin gerçekleşme oranı %123,95 olmuştur. Hedef gerçekleşmiştir. 2- 2016 yılı kira gelirleri hedefi bir önceki yılın gelirine oranı %20 olarak belirlenmiş olup, %12,10 olarak gerçekleşmiştir. Hedefin sapma oranı %39,50 olup, hedefin gerçekleşme oranı %60,50 olmuştur. Hedef gerçekleşmemiştir.				
<b>Sapmanın Nedeni</b>	1- Hedef bir miktar aşma ile gerçekleştirilmiştir. 2- Diyarbakır ili sur ilçesi dâhilinde bulunan taşınmazlara ait toplam 584 kiracıdan 2016 yılı Ocak-Ekim ayları arasındaki kira alınmadığından sapma olmuştur.				
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Öngörülerde daha dikkatli olunacaktır.				

**Tablo 29: 2016 Yılı Performans Hedefi Tablosu (2)**

Stratejik Amaç No	<b>SA2: VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK ve YAYGINLAŞTIRMAK</b>				
Stratejik Hedef No	SH1: KURUMSAL TANITIMI VE VAKIF BİLİNCİNİ YAYGINLAŞTIRMAK				
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.00.25 – BASIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ				
Performans Hedefi	VAKIF RUHU VE MEDENİYETİNİ YAYMAK				
Performans Göstergesi	Hedef (Adet)	Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Durumu
<b>1-Halkla İlişkiler Proje Sayısı/Adet</b>	8	9	12,5	112,5	<b>Hedef Aşılmıştır</b>
<b>2-Halkla İlişkiler Projesinin Ulaştığı Kişi Sayısı/Adet</b>	15000	69563	363,75	463,75	<b>Hedef Aşılmıştır</b>
<b>3-Kurum İçi İletişim Proje Sayısı/Adet</b>	1	1	0	100	<b>Hedefe Ulaşıldı</b>
<b>4-Kurum İçi İletişim Projesinin Ulaştığı Kişi Sayısı/Adet</b>	100	210	110	210	<b>Hedef Aşılmıştır</b>
<b>Performans Sonuçları Analizi</b>	<p>1-Hedef kitlenin ilgisi sonucu hedef aşılmıştır.</p> <p>2-Yapılan sunumun görsel içeriğinin etkileyici ve doyurucu bilgi içermesi, organizasyonların planlı yapılması, tahmin edilenin üstünde rağbet ve ilgi görmesi bu sonucu doğurmuştur</p> <p>3- Kurum içi iletişim uygulamaları kapsamında eğitim uygulanmıştır.</p> <p>4- Uygulama talep görmüş ve hedef alınmıştır.</p>				
<b>Sapmanın Nedeni</b>	<p>1- Halkla İlişkiler Projelerimiz tahminler üzerinde talep görmüştür.</p> <p>2- Tahmin ötesi talep görmüş ve tekrarı (dış kamu tarafından) istenmiştir.</p> <p>3- Hizmet içi eğitim Hedefi gerçekleştirilmiştir.</p> <p>4- Hedef gerçekleştirilmiş olup, fazla talep nedeniyle hedef aşılmıştır.</p>				
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	<p>1- Etkinlikler farklı kitlelerden talep görmesinden dolayı sapmaya önlem alınmamaktadır.</p> <p>2- Hedefin ölçülebilir nitelikte olmasına rağmen, hedef sapmasına önlem alınmamaktadır.</p> <p>3- Hizmet içi eğitim talebi kabul edilebilir şekilde planlanması gerekmektedir.</p> <p>4- Uygun görülebilecek sınırlar içerisinde olmalıdır.</p>				

**Tablo 30: 2016 Yılı Performans Hedefi Tablosu (3)**

Stratejik Amaç No	SA2: VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK				
Stratejik Hedef No	SH2: 2019 YILINA KADAR 5 (BEŞ) ULUSLARARASI ORGANİZASYON GERÇEKLEŞTİRMEK				
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.36.36 - DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI				
Performans Hedefi	ULUSLARARASI ORGANİZASYON GERÇEKLEŞTİRMEK				
Performans Göstergesi	Hedef (Adet)	Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefe Ulaşılma Durumu
1-Gerçekleştirilen Organizasyon Sayısı/Adet	1	4	300	400	<b>Hedef Aşılmıştır</b>
2- Davet Edilen Kişi Sayısı/Adet	5000	680	86,4	13,6	<b>Hedefe Ulaşılamamıştır</b>
3- Katılan Kişi Sayısı/Adet	500	420	16	84	<b>Hedefe Ulaşılamamıştır</b>
Performans Sonuçları Analizi	2016 yılı içerisinde iki çalıştay, bir seminer ve bir de yurtdışında restorasyon açılışı gerçekleştirilmiştir. Yıl içinde gerçekleştirilen uluslararası organizasyonlarla vakıf bilincinin ve anlayışının uluslararası alanda tanıtımı sağlanmıştır. Organizasyonlara davet edilen 680 kişi ile farkındalık yaratılmış olup katılan 420 kişide de vakıf alanında ve Vakıflar Genel Müdürlüğünün çalışma sahasına ilişkin bir bilinç geliştirilmiştir.				
Sapmanın Nedeni	Önceden planlanan uluslararası organizasyonun takviminin sarkması nedeniyle büyük çapta bir organizasyon yapılamamış bunun yerine “Tarihi Yapılar İçin Deprem Risklerinin Yönetimi Kılavuzu Hazırlanması Projesi” kapsamında iki adet çalıştay düzenlenmiştir. Diğer taraftan yalnızca Türkiye’de değil dünyada da kültürel mirasın korunması alanında çalışan bu alanda aktör bir kurum olan Genel Müdürlüğümüze Makedonya Manastır Haydar Kadı Camii aslına uygun olarak restore edilerek ibadete tekrar açılmış ve bu açılış Makedonya’da kültürler arası diyalogun ve hoşgörü ortamının geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla uluslararası bir diplomasi faaliyeti olarak bir açılış töreni düzenlenmiştir. İran İslam Cumhuriyeti Vakıflar ve Hayır İşleri Kurumu arasında 08.04.2013 tarihinde imzalanan İşbirliği Protokolü kapsamında ve uluslararası alandaki mevcut gelişmeler ve yakınlaşmalar ışığında da bir seminer gerçekleştirilmiştir. Büyük bir organizasyon yapılmaması ve daha belirli ve küçük hedef gruplarına yönelik küçük organizasyonlar yapılması nedeniyle geniş bir davetli listesi oluşturulmamış ve küçük hedef gruplar davet edilmiştir. Bu anlamda davet edilen kişiler de katılan kişiler de hedeflenen sayının altında kalmıştır.				
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Planlanan etkinlikler dışında bir organizasyonun yapılması kurum dışı etkilerden kaynaklandığı için öngörülemediği olup herhangi bir önlem almak mümkün değildir.				

**Tablo 31: 2016 Yılı Performans Hedefi Tablosu (4)**

Stratejik Amaç No	<b>SA2: VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK</b>				
Stratejik Hedef No	SH3: ULUSLARARASI ALANDA YENİ İŞ BİRLİKLERİ YAPILARAK TECRÜBE PAYLAŞIMINDA BULUNMAK				
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.36.36 - DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI				
Performans Hedefi	ULUSLARARASI TECRÜBE PAYLAŞIMINDA BULUNMAK				
Performans Göstergesi	Hedef (Adet)	Yılsonu Gerçekleşmesi (Adet)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)	Hedefe Ulaşılma Durumu
<b>1-Destek Verilen Ülke Sayısı/Adet</b>	2	0	100	0	<b>Hedefe Ulaşılmamıştır.</b>
<b>2-Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı/Adet</b>	3	0	100	0	<b>Hedefe Ulaşılmamıştır.</b>
<b>Performans Sonuçları Analizi</b>	Tecrübe paylaşımında bulunma talepleri diğer ülkelerden gelmektedir. Bu talepler sadece heyet ziyaretlerinde dile getirilmiş ancak bu ülkelere herhangi bir somut adım atılmamıştır. Bu nedenle, destek verilen ülke ya da gerçekleştirilen faaliyet bulunmamaktadır.				
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Talepler paydaş ülke ve kurumlardan geldiği için hedeflerde sapmalar meydana gelebilmektedir.				
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Geliştirilen işbirlikleri kapsamında daha doğru öngörülerde bulunulabilir.				

**Tablo 32: 2016 Yılı Performans Hedefi Tablosu (5)**

Stratejik Amaç No	SA2: VAKIF BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK				
Stratejik Hedef No	SH4: VAKIF MEDENİYETİNİ TANITMAK				
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.35.35 – KÜLTÜR ve TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI 40.18.00.61 - BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ				
Performans Hedefi	YAYIN ve ETKİNLİK SAYISINI ARTIRMAK				
Performans Göstergesi	Hedef (Adet)	Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Durumu
Yayın Yapmak/Adet	4	6	50	150	Hedef Aşılmıştır
Yayın Fuarlarına Katılmak/Adet	1	0	100	0	Hedefe Ulaşılamamıştır
Vakıflar İle İlgili Etkinlikler Düzenlemek/Adet	280	285	1,7	101,70	Hedef Aşılmıştır
Vakıf İhtisas Kütüphanesinin İyileştirilmesi/Adet	50	2443	10	110	Hedef Aşılmıştır
Performans Sonuçları Analizi	1- 2016 yılında hedeflenen Yayın yapmak 4 olup, yılsonunda 6 olarak gerçekleşmiştir. 2- 2016 yılında hedeflenen yayın fuarına katılmak 1 olup, yıl sonunda 0 olarak gerçekleşmiştir. 3- 2016 yılında hedeflenen Vakıflar ile İlgili Etkinlikler Düzenlemek 280 olarak öngörülmüş ve yılsonunda 285 olarak gerçekleşmiştir. 4- 2016 yılında hedeflenen Vakıf İhtisas Kütüphanesinin İyileştirilmesi 50 olarak öngörülmüş ve yılsonunda 2443 olarak gerçekleşmiştir.				
Sapmanın Nedeni	Sanat Eserleri ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı'nın kütüphanesinden Merkez Kütüphaneye devredilmesi nedeniyle hedefin çok üzerinde bir sayıya ulaşılmıştır. Yayın fuarına katılımın az olması istenilen kitleye ulaşılamaması nedeniyle yayın fuarına katılmama kararı alınmıştır.				
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Hedefte çok az bir sapma olmuş olup bundan sonraki dönemlerde yılsonunda gerçekleşme durumuna göre sonraki yıl hedefi saptanacaktır.				

**Tablo 33: 2016 Yılı Performans Hedefi Tablosu (6)**

Stratejik Amaç No		<b>SA3: VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ İHYA ETMEK ve KORUMAK</b>			
Stratejik Hedef No		SH1: 2019 YILI SONUNA KADAR BAKIM ONARIM VE RESTORASYONU YAPILMASI PLANLANAN TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ PROJELERİNİN HAZIR BULUNDURULMASINI SAĞLAMAK			
İdare Adı		SH2: 2019 YILI SONUNA KADAR 1.000 ADET TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIĞININ ONARIM VE RESTORASYONUNU YAPMAK VE KORUMAK			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Performans Hedefi		40.18.30.30 – SANAT ESERLERİ ve YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI			
Performans Göstergesi		RESTORASYONA İHTİYACI OLAN KÜLTÜR VARLIKLARININ PROJELERİNİN HAZIRLANMASI VE RESTORASYONLARININ YAPILMASI			
Performans Göstergesi	Hedef (Adet)	Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Durumu
1-Proje Hazırlanan Kültür Varlığı Sayısı/Adet	200	124	38	62	<b>Hedefe Ulaşılmamıştır</b>
2-Onarımı-Restorasyonu Tamamlanan Kültür Varlığı Sayısı/Adet	200	152	24	76	<b>Hedefe Ulaşılmamıştır</b>
Performans Sonuçları Analizi	2016 yılı sonunda onarım/restorasyon ihalesi yapılan vakıf kültür varlığı sayısı 152'dir. Proje ihalesi yapılan vakıf kültür varlığı sayısı 124'tür. İhale bazında performans hedefleri; bütçe imkânları ve Bölge Müdürlükleri imkânları dâhilinde gerçekleştirilmiş, ihale bazında onarım/restorasyon ve proje bazında performans hedeflerine ulaşmamıştır				
Sapmanın Nedeni	Doğu ve Güneydoğu Bölgelerindeki güvenlik problemi nedeni ile planlanan proje ve onarım/restorasyon işleri zamanında ihale edilememiş, Batı Bölgelerindeki bazı illerde ise büyük ölçekli ve yüksek performans gerektiren taşınmaz vakıf kültür varlıklarının ihale edilmesi, teknik ekibin bu eserlere yönlendirilmesi nedeni ile küçük ve orta ölçekteki eserlerin sayısal olarak ihale edilmesi oranını azaltmıştır.				
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Güvenlik sorununun giderilmesi, ilgili kamu kurum ve kuruluşları tarafından sağlanmakta olduğundan, Genel Müdürlüğümüzce doğrudan alınabilecek bir önlem bulunmamaktadır. Büyük ölçekli ve yüksek performans gerektiren taşınmaz vakıf kültür varlıklarının projelendirilmesi ve restorasyonları da oldukça önem arz etmekte olup, bu çalışmalar tamamlanmadan kısa vadede Genel Müdürlüğümüzce alınacak bir önlem öngörülmemektedir.				

**Tablo 34: 2016 Yılı Performans Hedefi Tablosu (7)**

<b>Stratejik Amaç No</b>	<b>SA3: VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK VE KORUMAK</b>				
<b>Stratejik Hedef No</b>	SH3: TAŞINIR VE TAŞINMAZ VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARININ KORUNMASINA YÖNELİK 2019 YILINA KADAR 5 (BEŞ) İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ İMZALAMAK				
<b>İdare Adı</b>	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	40.18.36.36 - DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI				
<b>Performans Hedefi</b>	PROTOKOL İMZALAMAK				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedef (Adet)</b>	<b>Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet)</b>	<b>Hedefin Sapma Oranı (%)</b>	<b>Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)</b>	<b>Hedefe Ulaşılma Durumu</b>
<b>1-İşbirliği Protokolü İmzalanan Ülke Sayısı/Adet</b>	1	2	100	200	<b>Hedef Aşılmıştır.</b>
<b>Performans Sonuçları Analizi</b>	Genel Müdürlüğümüzün yurtdışındaki başarılı restorasyon çalışmaları ve hayır hizmetleri sayesinde kazandığı ivme nedeniyle işbirliği talebinde bulunan ülke sayısı artmış ve bunun doğal sonucu olarak protokoller de artmıştır.				
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Daha önceki protokollere bakılarak hedefler belirlenmiştir. Söz konusu protokollerin başarıya ulaşması sonucu işbirliği talepleri oldukça fazla artmıştır. Yapılan çalışmaların sayısı arttıkça ve tecrübe kazanıldıkça daha doğru hedefler belirlenebilecektir.				
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Genel Müdürlüğümüzün yurtdışında yapılacak işlere ilişkin yeni bir projeksiyon geliştirmesi hem planlama ve performansa dayalı bütçeleme açısından faydalı olacaktır.				



**Tablo 35: 2016 Yılı Performans Hedefi Tablosu (8)**

<b>Stratejik Amaç No</b>	<b>SA3: VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK ve KORUMAK</b>				
<b>Stratejik Hedef No</b>	<b>SH4: TAŞINIR VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMAK</b>				
<b>İdare Adı</b>	<b>40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>40.18.35.35 – KÜLTÜR ve TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI 40.18.00.61 - BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ</b>				
<b>Performans Hedefi</b>	<b>KONSERVASYON ÜNİTESİ KURULMASI ve MODÜLE VAKFİYE GİRİŞİ TAMAMLANMASI</b>				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedef (Adet)</b>	<b>Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet)</b>	<b>Hedefin Sapma Oranı (%)</b>	<b>Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)</b>	<b>Hedefe Ulaşılma Durumu</b>
<b>Patoloji/Konservasyon Ünitesi Kurulması (adet/yıl)/Yüzde</b>	50	-	100	0	<b>Hedefe Ulaşılamamıştır</b>
<b>Vakıf Arşiv Modülüne Girilecek Vakfiye Sayısı/Adet</b>	2000	2010	0,5	100,5	<b>Hedef Aşılmıştır.</b>
<b>Performans Sonuçları Analizi</b>	1- 2016 yılında hedeflenen patoloji/Konservasyon ünitesi kurulması %50 oranında olup yıl sonunda %0 olarak gerçekleşmiştir. 2- 2016 yılında hedeflenen vakfiye sayısı 2000 olup, yılsonunda yapılan yayınlar 2010 olarak gerçekleşmiştir.				
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Patoloji ve Konservasyon ünitesi ile ilgili eleman yetersizliği nedeniyle çalışma yapılamamıştır.				
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Patoloji ünitesi çalışması eleman tedariki halinde önümüzdeki yıllarda yapılacaktır. Hedefte çok az bir sapma olmuş olup bundan sonraki dönemlerde yılsonunda gerçekleşme durumuna göre sonraki yıl hedefi saptanacaktır.				

**Tablo 36: 2016 Yılı Performans Hedefi Tablosu (9)**

<b>Stratejik Amaç No</b>	<b>SA3: VAKIF KÜLTÜR VARLIKLARINI İHYA ETMEK VE KORUMAK</b>				
<b>Stratejik Hedef No</b>	SH5: 2019 YILI SONUNA KADAR 5 ÜLKEDE ENVANTER ÇALIŞMASINI TAMAMLAMAK				
<b>İdare Adı</b>	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	40.18.36.36 - DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI				
<b>Performans Hedefi</b>	ENVANTER ÇALIŞMASI YAPMAK				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedef (Adet)</b>	<b>Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet)</b>	<b>Hedefin Sapma Oranı (%)</b>	<b>Hedefin Gerçekleşme Oranı(%)</b>	<b>Hedefe Ulaşılma Durumu</b>
<b>1-İşbirliği Protokolü İmzalanan Ülke Sayısı/Adet</b>	1	0	100	0	<b>Hedefe Ulaşamamıştır</b>
<b>Performans Sonuçları Analizi</b>	Osmanlı coğrafyasında çok fazla taşınmaz kültür varlığı mevcut olup bunların ihyası noktasında tespit edilmeleri son derece elzemdir. Bu çalışmalara daha önceki yıllarda başlayan ve bazı ülkelerdeki envanter çalışmalarını tamamlayan Genel Müdürlüğümüz son olarak teşekkül ettirilen kurul ile artık tek başına yetkili değildir.				
<b>Sapmanın Nedeni</b>	06 Temmuz 2008 tarihli 26928 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2008/15 sayılı Yurt Dışındaki Kültür Varlıklarımızın Restorasyonu ile ilgili Başbakanlık Genelgesi uyarınca, Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı (TİKA) koordinatörlüğünde 2013-2014 yıllarında yapılan komisyon toplantılarında, Genel Müdürlüğümüz, TTK, Kültür ve Turizm Bakanlığı ve Dışişleri Bakanlığı arasında ortak çalışma yapılmasına karar verilmiş ve toplantılarda yapılan görüşmeler sonucunda karar alınamadığından envantere yönelik ortak çalışma yapılamamıştır.  2016 yılının ilk toplantısı 14 Temmuz 2016 tarihinde TİKA’da yapılmıştır. Söz konusu toplantıda alınan kararlar gereğince Vakıflar Genel Müdürlüğü, Türk Tarih Kurumu Başkanlığı, Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü, Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı, Diyanet İşleri Başkanlığı Arasında Yurtdışı Kültür Varlıkları Veri Depolama, Erişim, Paylaşım ve Kullanım Esaslarına Dair İşbirliği Protokol Taslağı” hazırlanarak ilgili kurumların görüş ve önerileri doğrultusunda protokole son şekli verilmiş olup protokol imza aşamasındadır.				
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Konunun “Eşgüdüm ve Yönlendirme Kurulu” gündemine taşınması ve “alt komite” toplantılarının yapılmasının sağlanması yerinde olacaktır.				

**Tablo 37: 2016 Yılı Performans Hedefi Tablosu (10)**

Stratejik Amaç No		SA4: KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK ve GÜÇLENDİRMEK			
Stratejik Hedef No		SH1: KOLAY ULAŞILABİLİR ve GÜVENİLİR BİR VAKIF ARŞİVİ OLUŞTURMAK			
İdare Adı		40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		40.18.35.35 – KÜLTÜR ve TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI 40.18.00.61 - BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ			
Performans Hedefi		DİJİTALLEŞTİRME ÇIKTILARININ SİSTEME ENTEGRE EDİLMESİ			
Performans Göstergesi	Hedef (Adet)	Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Durumu
Dijitalleştirme Sayfa Sayısı /Adet	50.000	51.500	%3	%103	<b>Hedef Aşılmıştır.</b>
Dijitalize Edilen Belgelerin VAYS'a Entegrasyonu /Adet	50.000	51.300	%2,6	%102,6	<b>Hedef Aşılmıştır.</b>
<b>Performans Sonuçları Analizi</b>	1-) 2016 yılında hedeflenen dijitalleştirme sayfa sayısı 50.000 olup, yılsonunda yapılan yayınlar 51.500 olarak gerçekleşmiştir. 2-) 2016 yılında hedeflenen dijital belgelerin Vays'a entegrasyonu 51.300 adet olarak öngörülmüş ve yılsonunda istenen hedefe ulaşılmıştır.				
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Hedefte pozitif yönde sapma olmuştur.				
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Hedefte çok az bir sapma olmuştur. Bundan sonraki dönemlerde yılsonunda gerçekleşme durumuna göre sonraki yıl hedefi saptanacaktır.				

**Tablo 38: 2016 Yılı Performans Hedefi Tablosu (11)**

<b>Stratejik Amaç No</b>	<b>SA4: KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK ve GÜÇLENDİRMEK</b>				
<b>Stratejik Hedef No</b>	<b>SH2: MAZBUT VAKIFLARIN ANALİZLERİNİN YAPILARAK KİMLİK NUMARALARINI VERMEK</b>				
<b>İdare Adı</b>	<b>40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>40.18.35.35 – KÜLTÜR ve TESCİL DAİRE BAŞKANLIĞI</b>				
<b>Performans Hedefi</b>	<b>BELGE EŞLEŞTİRME ÇALIŞMALARININ TAMAMLANMASI</b>				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedef (Adet)</b>	<b>Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet)</b>	<b>Hedefin Sapma Oranı (%)</b>	<b>Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)</b>	<b>Hedefe Ulaşılma Durumu</b>
<b>Belge Eşleştirmesinin Yapılması/Adet</b>	200	228	%14	%114	<b>Hedef Aşılmıştır</b>
<b>Belge Analizinin Yapılması/Adet</b>	200	220	%10	%110	<b>Hedef Aşılmıştır</b>
<b>Performans Sonuçları Analizi</b>	1-) 2016 yılında hedeflenen belge eşleştirmesi 200 olup, yılsonunda 228 olarak gerçekleşmiştir. 2-) 2016 yılında hedeflenen Belge Analizinin Yapılması 200 olarak öngörülmüş ve yılsonunda 220 olarak gerçekleşmiştir.				
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Hedefte pozitif yönde sapma olmuştur.				
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Hedefte çok az bir sapma olmuştur. Bundan sonraki dönemlerde yılsonunda gerçekleşme durumuna göre sonraki yıl hedefi saptanacaktır.				

**Tablo 39: 2016 Yılı Performans Hedefi Tablosu (12)**

Stratejik Amaç No	<b>SA4: KURUMSAL YAPIYI GELİŞTİRMEK VE GÜÇLENDİRMEK</b>				
Stratejik Hedef No	SH3: DIŞ KAYNAKLI FONLARDAN YARARLANMAK ÜZERE KURUM İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA 2019 YILINA KADAR 10 (ON) ADET PROJE ÜRETMEK				
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.36.36 - DIŞ İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI				
Performans Hedefi	PROJE ÜRETMEK				
Performans Göstergesi	Hedef (Adet)	Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Adet)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Durumu
1-Üretilen Proje Sayısı/Adet	2	0	100	0	<b>Hedefe Ulaşılmamıştır</b>
2-Ortak Çalışılan Yurtiçi/Yurtdışı Kurum/Kuruluş Sayısı/Adet	3	0	100	0	<b>Hedefe Ulaşılmamıştır</b>
<b>Performans Sonuçları Analizi</b>	2015 yılında başvurusu gerçekleştirilen ve 2016 yılında kabul edilen “Kamu-STK İşbirliği Çerçevesinde Vakıflar Genel Müdürlüğünün Kurumsal Kapasitesinin Artırılması ve Vakıflara İlişkin Mevzuatın Geliştirilmesi” isimli 2.000.000 Euro bütçeli proje için AB Bakanlığı tarafından başvurusu gerçekleştirilen SEI kapsamında, hizmet alımı yapılan Teknik Destek Ekibi (TAT) ile şartname hazırlama çalışması yürütülmektedir. Yeni bir proje yazımı ve yürütülmesi insan kaynakları kapasitesini aşacağından dolayı herhangi bir proje üretilmemiştir.				
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Hâlihazırda yürütülmekte olan AB Projesinin ağırlığı ve kapsamı göz önüne alındığında yeni bir proje yazımı ve yürütülmesi insan kaynakları kapasitesini aşacağından dolayı herhangi bir proje üretilmemiştir.				
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda ve görev alanına giren konularda proje üretilmesinde dış kaynak kullanımı söz konusu olduğu için önlem almak çok mümkün değildir.				

**Tablo 40: 2016 Yılı Performans Hedefi Tablosu (13)**

Stratejik Amaç No	SA5: HAYIR HİZMETLERİNİ NİTELİK VE NİCELİK BAKIMINDAN ARTIRMAK				
Stratejik Hedef No	SH1: SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANAN KİŞİ SAYISINI ARTIRMAK				
İdare Adı	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	40.18.33.33- HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 40.18.00.61- BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ				
Performans Hedefi	SOSYAL YARDIMLARDAN BİRİ OLAN MUHTAÇ AYLIĞI HİZMETİ FAYDALANICI SAYISINI ARTIRMAK ÜZERE BOŞ KADROLARI EN AZA İNDİRMEK				
Performans Göstergesi	Hedef (Oran)	Yıl Sonu Gerçekleşmesi (Oran)	Hedefin Sapma Oranı (%)	Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefe Ulaşılma Durumu
<b>1- Bölge Müdürlüğüne Bağlı İller Bazında Boş Muhtaç Aylığı Kadrosu Oranı</b>	%5	%26,16	%77,73	%22,27	<b>Hedefe Ulaşılammamıştır</b>
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Boş muhtaç kadrolarını azaltma performansını paydaş kurumların sağladığı benzer nitelikli hizmetlerin kapsamı ve hizmet yelpazelerinin genişlemesi etkilemektedir. Boş kadroları azaltmak üzere " <i>Muhtaç aylığı hizmeti boş kadro azaltma planı</i> " hazırlanarak yürürlüğe konulmuş ve planın ilk, ikinci, üçüncü ve dördüncü aşamaları gerçekleştirilmiş olup istenilen sonuca ulaşılammamıştır. Nihai durumda muhtaç aylığı hizmetinde "mevzuat" ve "tanıtım" sorunları yaşandığı düşünülmektedir.				
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Muhtaç aylığı mevzuatında iyileştirmeler yapılması.				

**Tablo 41: 2016 Yılı Performans Hedefi Tablosu (14)**

<b>Stratejik Amaç No</b>	<b>SA5: HAYIR HİZMETLERİNİ NİTELİK VE NİCELİK BAKIMINDAN ARTIRMAK</b>				
<b>Stratejik Hedef No</b>	<b>SH2: SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANANLARIN MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK</b>				
<b>İdare Adı</b>	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	40.18.33.33- HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 40.18.00.61- BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ				
<b>Performans Hedefi</b>	SOSYAL YARDIMLARDAN BİRİ OLAN KURU GIDA DAĞITIMI HİZMETİ FAYDALANICILARININ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedef (%)</b>	<b>Yıl Sonu Gerçekleşmesi (%)</b>	<b>Hedefin Sapma Oranı (%)</b>	<b>Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)</b>	<b>Hedefe Ulaşılma Durumu</b>
<b>1- Kuru Gıda Memnuniyet Anketi Sonuç Puanı (oranı)</b>	%85	%68,92	%16,08	%83,92	<b>Hedefe Ulaşılamamıştır</b>
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Kuru gıda paketleri içindeki gıda ürünlerinin kalitelerinden herhangi bir şikâyet bulunmamakla birlikte, bazı ürün gruplarının miktarının azaltılması istenirken, bazı ürün gruplarının ise miktarının artırılması istenmektedir. Genel olarak paketler ailelerin ihtiyacını karşılarsa da içerik miktarının artırılması istenmektedir.				
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Paket içeriklerinde düzenleme yapılması.				

**Tablo 42: 2016 Yılı Performans Hedefi Tablosu (15)**

<b>Stratejik Amaç No</b>	<b>SA5: HAYIR HİZMETLERİNİ NİTELİK VE NİCELİK BAKIMINDAN ARTIRMAK</b>				
<b>Stratejik Hedef No</b>	<b>SH2: SOSYAL YARDIMLARDAN FAYDALANANLARIN MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK</b>				
<b>İdare Adı</b>	40.18 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	40.18.33.33- HAYIR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI 40.18.00.61- BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ				
<b>Performans Hedefi</b>	SOSYAL YARDIMLARDAN BİRİ OLAN BURS HİZMETİ FAYDALANICILARININ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedef (%)</b>	<b>Yıl Sonu Gerçekleşmesi (%)</b>	<b>Hedefin Sapma Oranı (%)</b>	<b>Hedefin Gerçekleşme Oranı (%)</b>	<b>Hedefe Ulaşılma Durumu</b>
<b>1- Bölge müdürlüğüne Bağlı İller Bazında Burs Kadrosu (oranı)</b>	%85	%70,89	%14,11	%84	<b>Hedefe Ulaşılamamıştır</b>
<b>Sapmanın Nedeni</b>	Boş muhtaç kadrolarını azaltma performansını paydaş kurumların sağladığı benzer nitelikli hizmetlerin kapsamları ve hizmet yelpazelerinin genişlemesi etkilemektedir.				
<b>Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler</b>	Burs mevzuatında iyileştirmeler yapılması.				



### 3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo 43: 2016 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı

İdare Adı		40.18 - VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	Ekonomik Kodlar (I.Düzye)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01	Personel Giderleri	42.915.079,00	53.371.921,00	0,00	96.287.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.993.620,00	7.968.380,00	0,00	15.962.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.401.715,00	93.250.285,00	0,00	96.652.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	7.007.265,00	29.379.735,00	0,00	36.387.000,00
	06	Sermaye Giderleri	188.560.000,00	50.390.000,00	0,00	238.950.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı		249.877.679,00	234.360.321,00	0,00	484.238.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı		249.877.679,00	234.360.321,00	0,00	484.238.000,00

Genel Müdürlüğümüz 2016 yılı bütçesi 484.238.000,00 TL olup, bütçemizin 249.877.679,00 TL sı performans programı ile ilişkilendirilmiştir. Bu durum Genel Müdürlüğümüzün 2015-2019 yılı Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmadaki kararlılığının bir göstergesidir. Genel Müdürlüğümüzün Bütçesi Performans Hedefleriyle ilişkilendirildiği gibi Gelir Bütçesi içinde böyle bir ilişkilendirme söz konusudur. Bu noktadan hareketle gayrimenkul gelirlerini artırma hedefine ulaşmak için büyük gayret sarf edilmekte ve yıllar itibariyle gelir rakamlarımız artarak devam etmektedir.

Performans programının raporlama aşamasında hem analitik bütçe sınıflandırmasına hem de performans esaslı bütçelemeye uygun raporlar alınabilmektedir. Bu raporlar faaliyet detayından başlayarak stratejik planda yer alan tema düzeyine kadar olan kısmı kapsamaktadır.

Bu çerçevede, performans bilgi sistemi stratejik yönetim sisteminin vazgeçilmez bir parçası olmakla beraber uygulama sonuçlarının daha gerçekçi bir yapıya kavuşturulması için sistemde yer

alan her sürecin ve bu süreçlere ilişkin uygulamaların performans bilgi sistemi ile entegrasyonu gerekmektedir.

#### **4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

Genel Müdürlüğümüzce Stratejik Plan ve Performans Programı süreçleri Maliye Bakanlığı e-bütçe sistemi üzerinden yürütülmektedir. Sistemde yer alan ve performans bilgi sisteminin alt yapısını oluşturan “Performans Bütçe Modülü” Genel Müdürlüğümüzün misyon ve vizyonundan başlayarak performans programında yer alan faaliyetlere kadar inen basamaklı bir yapıya sahiptir.

Genel Müdürlüğümüz Stratejik Planında yer alan tema, stratejik amaç ve stratejik hedefler arasındaki hiyerarşik yapı performans bütçe modülünde de aynı şekilde korunmuştur. Bir sonraki aşamada performans programı kapsamında belirlenen hedef ve sorumlu harcama birimlerinin verileri ile stratejik plan arasındaki bağlantı net bir şekilde ortaya konmuştur.

Performans programında yer alan performans hedefleri ve bu hedefler için yine birimler tarafından belirlenen performans göstergesi hedeflenen değerleri, izleme ve değerlendirmenin temel girdisini oluşturmaktadır. İzleme ve değerlendirme yıl içerisinde üçer aylık dönemler itibariyle Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca sisteme girilen performans göstergesi gerçekleştirmelerini ve yılsonunda yapılan performans göstergeleri gerçekleştirme sonuçlarının analizini de içeren bir yapıdır. İzleme ve değerlendirme kapsamında üretilen raporlar yılsonu izleme ve değerlendirme raporu olarak üst yöneticiye sunulmakta ve ilgili yıl Genel Müdürlük faaliyet raporuyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

**Tablo 44: 2016 Yılı İdare Performans Tablosu**

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2016 Yılı					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		<b>Restorasyon İhtiyacı Olan Kültür Varlıklarının Projelerinin Hazırlanması Ve Restorasyonlarının Yapılması</b>	<b>224.402.378,00</b>	<b>46,34</b>	<b>0,00</b>		<b>224.402.378,00</b>	<b>46,34</b>
	1	Proje Faaliyetleri	39.922.689,00	8,24	0,00		39.922.689,00	8,24
	2	Restorasyon Faaliyetleri	184.479.689,00	38,10	0,00		184.479.689,00	38,10
2		<b>Mevcut Enstrimanlardan Elde Edilecek Gelirleri Artırmak</b>	<b>7.730.000,00</b>	<b>1,60</b>	<b>0,00</b>		<b>7.730.000,00</b>	<b>1,60</b>
	3	Vakıf Kira Gelirlerini Artırma Faaliyeti	7.730.000,00	1,60	0,00		7.730.000,00	1,60
3		<b>Sosyal Yardımlardan Biri Olan Muhtaç Aylığı Hizmeti Faydalanıcı Sayısını Artırmak Üzere Boş Kadroları En Aza İndirmek</b>	<b>10.990.639,00</b>	<b>2,27</b>	<b>0,00</b>		<b>10.990.639,00</b>	<b>2,27</b>
	4	Sosyal Yardım Faaliyeti	10.990.639,00	2,27	0,00		10.990.639,00	2,27
4		<b>Sosyal Yardımlardan Biri Olan Kuru Gıda Dağıtım Hizmeti Faydalanıcılarının Memnuniyetini Artırmak</b>	<b>2.067.842,00</b>	<b>0,43</b>	<b>0,00</b>		<b>2.067.842,00</b>	<b>0,43</b>
	5	Faydalanıcı Memnuniyeti Anket Faaliyeti	2.067.842,00	0,43	0,00		2.067.842,00	0,43
5		<b>Vakıf Ruhu Ve Medeniyetini Tanıtmak</b>	<b>1.132.000,00</b>	<b>0,23</b>	<b>0,00</b>		<b>1.132.000,00</b>	<b>0,23</b>
	6	Halkla İlişkiler Faaliyeti	1.132.000,00	0,23	0,00		1.132.000,00	0,23
6		<b>Uluslar Arası Organizasyon Gerçekleştirmek</b>	<b>511.200,00</b>	<b>0,11</b>	<b>0,00</b>		<b>511.200,00</b>	<b>0,11</b>
	7	Organizasyon Faaliyeti	511.200,00	0,11	0,00		511.200,00	0,11
7		<b>Uluslar Arası Tecrübe Paylaşımında Bulunmak</b>	<b>11.880,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>11.880,00</b>	<b>0,00</b>
	8	Eğitim Faaliyeti	11.880,00	0,00	0,00		11.880,00	0,00
8		<b>Protokol İmzalamak</b>	<b>11.830,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>11.830,00</b>	<b>0,00</b>
	9	Protokol Hazırlama Faaliyeti	11.830,00	0,00	0,00		11.830,00	0,00
9		<b>Envanter Çalışması Yapmak</b>	<b>60.370,00</b>	<b>0,01</b>	<b>0,00</b>		<b>60.370,00</b>	<b>0,01</b>
	10	Yurt Dışında Bir Ülkede Envanter Çalışması Faaliyeti	60.370,00	0,01	0,00		60.370,00	0,01
10		<b>Proje Üretmek</b>	<b>27.500,00</b>	<b>0,01</b>	<b>0,00</b>		<b>27.500,00</b>	<b>0,01</b>
	11	Proje Yazma Faaliyeti	27.500,00	0,01	0,00		27.500,00	0,01
11		<b>Yayın Ve Etkinlik Sayısını Artırmak.</b>	<b>1.072.190,00</b>	<b>0,22</b>	<b>0,00</b>		<b>1.072.190,00</b>	<b>0,22</b>
	12	Vakıf Medeniyetini Tanıtma Etkinlik Faaliyetleri	1.072.190,00	0,22	0,00		1.072.190,00	0,22
12		<b>Konservasyon Ünitesi Kurulması Ve Modüle Vakfiye Girişi Tamamlanması.</b>	<b>672.000,00</b>	<b>0,14</b>	<b>0,00</b>		<b>672.000,00</b>	<b>0,14</b>
	13	Taşınır Vakıf Kültür Varlıklarını Koruma Faaliyeti	672.000,00	0,14	0,00		672.000,00	0,14
13		<b>Dijitalleştirme Çıktılarının Sisteme Entegre Edilmesi.</b>	<b>803.300,00</b>	<b>0,17</b>	<b>0,00</b>		<b>803.300,00</b>	<b>0,17</b>
	14	Dijitalleştirme Ve Çıktıların Sisteme Entegrasyonu Faaliyeti	803.300,00	0,17	0,00		803.300,00	0,17
14		<b>Belge Eşleştirme Çalışmalarının Tamamlanması.</b>	<b>325.600,00</b>	<b>0,07</b>	<b>0,00</b>		<b>325.600,00</b>	<b>0,07</b>
	15	Belge Koordinasyon, Analiz Ve Eşleştirme Faaliyeti	325.600,00	0,07	0,00		325.600,00	0,07
15		<b>Yükseköğrenim Bursu Alan Öğrencilerin Hizmetten Memnuniyet Oranı</b>	<b>58.950,00</b>	<b>0,01</b>	<b>0,00</b>		<b>58.950,00</b>	<b>0,01</b>
	16	Faydalanıcı Memnuniyeti Anketi	58.950,00	0,01	0,00		58.950,00	0,01
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			<b>249.877.679,00</b>	<b>51,60</b>			<b>249.877.679,00</b>	<b>51,60</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>			<b>234.360.321,00</b>	<b>48,40</b>			<b>234.360.321,00</b>	<b>48,40</b>
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>							<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>484.238.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>484.238.000,00</b>	<b>100,00</b>

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. Güçlü Yönler

Tarihi açıdan köklü bir geleneğe sahip olması,

Gayrimenkul ve kültür varlığı bakımından zengin bir kurum olması,

Kolay erişilebilir, köklü ve zengin bir vakıf arşivine sahip olunması,

Sosyal yardımlaşma ve dayanışma odaklı hizmet anlayışına sahip bir kurum olması,

Güçlü finans kaynaklarına sahip olan özel bütçeli bir kurum olması,

Alternatif yatırım yöntemleri ve alanları ile kurum gelirlerini artırma potansiyelinin olması,

Vakıf müzelerine, kütüphanelerine ve kültür merkezlerine sahip olunması,

Ülke çapına yayılmış bir taşra teşkilatına sahip olması,

Kurum faaliyetlerini yansıtan yayın ve etkinliklerin düzenli olarak yapılması (Vakıf Haftası, sempozyum, Vakıflar Dergisi vb)

### B. Zayıf Yönler

Mazbut vakıfların hesaplarının ayrı ayrı muhasebeleştirilmesinin tamamlanamamış olması,

Restorasyon veya onarımlarda niteliğin istenen seviyeye ulaşmamış olması,

Gayrimenkullerin, işletme ve iştiraklerin değerlendirilmesinde değişen piyasa koşulların yeterince uyum sağlanamaması,

Ar-Ge çalışmalarına ve istatistiki verilerin tutulmasına gereken önemin verilmemesi,

Vakıf araştırmaları için teşvik ve destek sağlanmaması,

İnsan kaynakları politikasının kurumun ihtiyaçları doğrultusunda yeterince belirlenmemiş olması,

Birimler arası iş birliği ve koordinasyonun yeterince yapılamaması,

Vakıf kültür varlıklarının onarım, bakım vb. işlemleri için bir laboratuvarın olmaması,

Vakfiye analizlerinin tamamlanamamış olmasından dolayı vakıf şartlarının yeterince yerine getirilememesi,

Kurumun tanıtımının yeterince yapılamamış olması.

## C. Fırsatlar

Toplumsal refahın artışı ile vakıf sayısının artması

Gayrimenkul yatırımlarına olan talebin fazla olması

Toplumda tarihi ve kültürel varlıklara olan bilincin artması

Hizmet alanında bağış ve sponsor desteğinin artması ve mevzuatın bunu özendirici olması

Kurumun görev ve faaliyetlerinin toplumun değer yargılarıyla örtüşmesi

Uluslararası alanda iş birliği ve koordinasyonun artıyor olması

## D. Tehditler

Yargısal süreçlerin uzun zaman alması

İmar planlarının hazırlanmasında vakıf mülklerinin gözetilmemesi

Koruma kurullarında vakıf kültür varlıklarına ait projelerin incelenmesi ve onaylanması süreçlerinin zaman alması

Toplumda vakıf araştırmalarına olan ilginin az olması

## E. Değerlendirme

Genel Müdürlüğümüz; vakfiyeleri veya vakfiye yerine geçen hüccet, berat, ferman gibi belgeleri ve 5737 sayılı Vakıflar Kanununu temel alarak kamuya yönelik hayrî, sosyal, kültürel ve ekonomik hizmetleri yerine getirmektedir. Bu hizmetleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun rehberliğinde ve aynı Kanun ile verilen görev ve sorumluluklar doğrultusunda kaliteli bir hizmet anlayışıyla yerine getirmektedir.

Entegre Vakıf Otomasyon Sistemi “EVOS” ile kuruma ait çeşitli bilgilerin entegre edilmesi ile bilgiye daha hızlı, güvenilir ve hatasız bir şekilde ulaşarak arşivlenmesi ve raporlanması sağlanmakta, nitelikli personel alımı yapılarak, mevcut personelin bireysel kapasitesini hizmet içi eğitimlerle daha da geliştirmesini sağlayarak, zayıf yönlerini güçlendirmeye çalışmaktadır.

Kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerinin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere performans esaslı bütçeleme doğrultusunda hizmetlerini en iyi şekilde sunmaktadır.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Performans yönetimi ve stratejik yönetim çalışmalarının Kurum geneline yaygınlaştırılması,
- Kariyer planlama yaklaşımı çerçevesinde alanında uzman personelin yetiştirilmesi için gereken altyapının ve kurum kültürünün oluşturulması,
- Kurum faaliyetlerinde etkinliği ve verimliliği sağlayabilmek için insan kaynakları, fiziki kaynaklar ve mali kaynakların Kurumumuzca esnek bir şekilde yönetilebilmesine imkân sağlayacak yetkilendirme ve düzenlemelerin yapılması,
- İşbirliği yapılacak kurum ve kuruluş sayısının artırılması,
- İdarenin yürüttüğü işlemlerde birimler arasında koordinasyon sağlayarak işlemlerin daha hızlı yürütülmesi ve iletişimin kuvvetlendirilmesi amacıyla eğitim verilmesi,
- Performans yönetimi ve stratejik yönetim çalışmalarının Kurum geneline yaygınlaştırılması,
- Hizmet yelpazesinin genişletilmesi,
- Kurumsal tanıtımlara yönelik çalışmaların artırılması, hususlarının önem arz ettiği düşünülmektedir.

## EKLER

Ek – 1A

### KURUM KESİN MİZANI

KURUMU : 4018 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YILI : 2016  
(TL)

KODU	HESAPLARIN ADI	TUTARI		KALANI	
		BORÇ	ALACAK	BORÇ	ALACAK
<b>1</b>	<b>AKTİF HESAPLAR</b>	<b>9.967.015.511,37</b>	<b>6.199.131.725,99</b>	<b>3.836.195.148,13</b>	<b>68.311.362,75</b>
	<b>DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>6.918.152.943,57</b>	<b>6.104.069.960,12</b>	<b>814.111.448,31</b>	<b>28.464,86</b>
10	<b>HAZIR DEĞERLER</b>	<b>6.070.689.596,68</b>	<b>5.526.355.940,19</b>	<b>544.362.121,35</b>	<b>28.464,86</b>
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	609.680,00	374.340,00	235.340,00	
102	BANKA HESABI	3.293.411.431,60	2.753.638.074,26	539.773.357,34	
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EM	2.021.863.554,86	2.021.892.019,72		28.464,86
104	PROJE ÖZEL HESABI	17.973,95	17.959,77	14,18	
105	DÖVİZ HESABI	1.765.281,11	1.765.281,11	0,00	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESA	1.783.240,88	1.783.240,88	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	677.722.935,73	676.427.462,55	1.295.473,18	
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALAC	73.515.498,55	70.457.561,90	3.057.936,65	
11	<b>MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR</b>	<b>172.100,00</b>	<b>172.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
117	MENKUL VARLIKLAR HESABI	172.100,00	172.100,00	0,00	0,00
12	<b>FAALİYET ALACAKLARI</b>	<b>542.365.850,62</b>	<b>499.689.558,63</b>	<b>42.676.291,99</b>	
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	503.732.721,79	481.283.769,15	22.448.952,64	
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	38.111.167,25	18.194.521,27	19.916.645,98	
126	VERİLEN DEPOZİTO ve TEMİNATLA	521.961,58	211.268,21	310.693,37	
14	<b>DİĞER ALACAKLAR</b>	<b>38.969.602,39</b>	<b>5.250.569,51</b>	<b>33.719.032,88</b>	
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	38.969.602,39	5.250.569,51	33.719.032,88	
15	<b>STOKLAR</b>	<b>52.510.479,34</b>	<b>48.733.314,41</b>	<b>3.777.164,93</b>	
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	52.510.479,34	48.733.314,41	3.777.164,93	
16	<b>ÖN ÖDEMELER</b>	<b>213.445.314,54</b>	<b>23.868.477,38</b>	<b>189.576.837,16</b>	<b>0,00</b>
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	12.339.338,01	12.339.338,01	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	6.633.031,96	6.633.031,96	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HE	194.472.944,57	4.896.107,41	189.576.837,16	
<b>2</b>	<b>DURAN VARLIKLAR</b>	<b>3.048.862.567,80</b>	<b>95.061.765,87</b>	<b>3.022.083.699,82</b>	<b>68.282.897,89</b>
22	<b>cift</b>	<b>18.933.873,32</b>	<b>10.957.670,93</b>	<b>7.976.202,39</b>	
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	18.933.529,32	10.957.670,93	7.975.858,39	
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLA	344,00	0,00	344,00	
24	<b>MALİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>2.859.152.021,01</b>	<b>974.736,80</b>	<b>2.858.177.284,21</b>	
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SER	2.789.999.437,00	0,00	2.789.999.437,00	
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞL	69.152.584,01	974.736,80	68.177.847,21	
25	<b>MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>158.575.699,34</b>	<b>71.817.881,23</b>	<b>145.040.255,05</b>	<b>58.282.436,94</b>

30/01/2017 14:12

Form: 2/1  
1 / 5

Ek – 1B

KURUM KESİN MİZANI

KURUMU : 4018 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YILI : 2016  
(TL)

KODU	HESAPLARIN ADI	TUTARI		KALANI	
		BORÇ	ALACAK	BORÇ	ALACAK
	<b>AKTİF HESAPLAR</b>	<b>9.967.015.511,37</b>	<b>6.199.131.725,99</b>	<b>3.836.195.148,13</b>	<b>68.311.362,75</b>
<b>2</b>	<b>DURAN VARLIKLAR</b>	<b>3.048.862.567,80</b>	<b>95.061.765,87</b>	<b>3.022.083.699,82</b>	<b>68.282.897,89</b>
<b>25</b>	<b>MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>158.575.699,34</b>	<b>71.817.881,23</b>	<b>145.040.255,05</b>	<b>58.282.436,94</b>
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	36.019.544,08	0,00	36.019.544,08	
252	BİNALAR HESABI	68.594.971,87	0,00	68.594.971,87	
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESA	7.174.605,85	234.350,50	6.940.255,35	
254	TAŞITLAR HESABI	3.196.098,77	11.623,76	3.184.475,01	
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	26.420.652,80	1.895.151,47	24.525.501,33	
257	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESA	11.394.318,56	69.676.755,50		58.282.436,94
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HES	5.775.507,41	0,00	5.775.507,41	
<b>26</b>	<b>MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR</b>	<b>8.117.041,81</b>	<b>7.377.939,46</b>	<b>8.115.861,81</b>	<b>7.376.759,46</b>
260	HAKLAR HESABI	8.117.041,81	1.180,00	8.115.861,81	
268	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESA	0,00	7.376.759,46		7.376.759,46
<b>29</b>	<b>DİĞER DURAN VARLIKLAR</b>	<b>4.083.932,32</b>	<b>3.933.537,45</b>	<b>2.774.096,36</b>	<b>2.623.701,49</b>
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE M	3.539.933,41	765.837,05	2.774.096,36	
299	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESA	543.998,91	3.167.700,40		2.623.701,49
	<b>PASİF HESAPLAR</b>	<b>12.432.329.938,51</b>	<b>16.392.073.589,42</b>	<b>938.849.891,81</b>	<b>4.898.593.542,72</b>
<b>3</b>	<b>KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>326.428.584,23</b>	<b>515.811.696,98</b>	<b>0,00</b>	<b>189.383.112,75</b>
<b>32</b>	<b>FAALİYET BORÇLARI</b>	<b>19.843.787,46</b>	<b>20.919.355,16</b>		<b>1.075.567,70</b>
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	19.843.787,46	20.919.355,16		1.075.567,70
<b>33</b>	<b>cift</b>	<b>235.138.829,91</b>	<b>410.640.810,57</b>		<b>175.501.980,66</b>
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	18.018.499,60	55.089.113,65		37.070.614,05
333	EMANETLER HESABI	217.120.330,31	355.551.696,92		138.431.366,61
<b>36</b>	<b>cift</b>	<b>61.241.088,87</b>	<b>66.520.371,49</b>		<b>5.279.282,62</b>
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESA	34.270.485,44	39.415.348,38		5.144.862,94
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KES	26.608.706,75	26.735.727,82		127.021,07
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDAREL	361.896,68	369.295,29		7.398,61
<b>37</b>	<b>cift</b>	<b>298.593,08</b>	<b>298.593,08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
372	Kıdem tazminatı Karşılığı Hesabı	298.593,08	298.593,08	0,00	0,00
<b>38</b>	<b>GELECEK AYLARA AİT GELİRLER V</b>	<b>9.906.284,91</b>	<b>17.429.883,34</b>		<b>7.523.598,43</b>
<b>380</b>	<b>GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HE</b>	<b>9.906.284,91</b>	<b>17.429.883,34</b>		<b>7.523.598,43</b>
<b>39</b>	<b>cift</b>	<b>0,00</b>	<b>2.683,34</b>		<b>2.683,34</b>
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	2.683,34		2.683,34

30/01/2017 14:12

Form: 2/1  
2 / 5



## Ek - 1C

## KURUM KESİN MİZANI

KURUMU : 4018 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YILI : 2016  
(TL)

K O D U	HESAPLARIN A D I	TUTARI		KALANI	
		BORÇ	ALACAK	BORÇ	ALACAK
	<b>PASİF HESAPLAR</b>	<b>12.432.329.938,51</b>	<b>16.392.073.589,42</b>	<b>938.849.891,81</b>	<b>4.898.593.542,72</b>
4	<b>UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>8.876.937,93</b>	<b>1.086.702.420,72</b>		<b>1.077.825.482,79</b>
41	<b>UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR</b>	<b>0,00</b>	<b>1.057.650.000,00</b>		<b>1.057.650.000,00</b>
410	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	1.057.650.000,00		1.057.650.000,00
43	cift	0,00	13.056,01		13.056,01
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	0,00	13.056,01		13.056,01
47	<b>BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI</b>	<b>269.735,66</b>	<b>7.887.993,04</b>		<b>7.618.257,38</b>
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	269.735,66	7.887.993,04		7.618.257,38
48	<b>GELECEK YILLARA AİT GELİRLER V</b>	<b>8.607.202,27</b>	<b>21.151.371,67</b>		<b>12.544.169,40</b>
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER H	8.607.202,27	21.151.371,67		12.544.169,40
5	<b>ÖZ KAYNAKLAR</b>	<b>12.097.024.416,35</b>	<b>14.789.559.471,72</b>	<b>938.849.891,81</b>	<b>3.631.384.947,18</b>
50	<b>NET DEĞER</b>	<b>1.986.504.054,87</b>	<b>3.978.597.353,59</b>		<b>1.992.093.298,72</b>
500	NET DEĞER HESABI	1.986.504.054,87	3.978.597.353,59		1.992.093.298,72
51	<b>DEĞER HAREKETLERİ</b>	<b>8.257.499.410,88</b>	<b>8.160.098.761,71</b>	<b>545.564.052,50</b>	<b>448.163.403,33</b>
510	NAKİT HAREKETLERİ HESABI	1.042.763.666,18	661.193.316,18	381.570.350,00	
511	MUHASEBE BİRİMLERİ ARASI İŞLE	491.815.208,73	939.978.612,06		448.163.403,33
519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESA	6.722.920.535,97	6.558.926.833,47	163.993.702,50	
57	<b>GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET</b>	<b>675.961.244,65</b>	<b>1.613.520.471,58</b>		<b>937.559.226,93</b>
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	675.961.244,65	1.613.520.471,58		937.559.226,93
58	<b>GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYE</b>	<b>670.172.581,96</b>	<b>379.888.085,03</b>	<b>290.284.496,93</b>	
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYE	670.172.581,96	379.888.085,03	290.284.496,93	
59	<b>DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>506.887.123,99</b>	<b>657.454.799,81</b>	<b>103.001.342,38</b>	<b>253.569.018,20</b>
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU	317.589.503,15	571.158.521,35		253.569.018,20
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUC	189.297.620,84	86.296.278,46	103.001.342,38	
	<b>FAALİYET VE BÜTÇE HESAPLARI</b>	<b>14.626.416.606,08</b>	<b>14.434.556.740,55</b>	<b>6.379.981.863,13</b>	<b>6.188.121.997,60</b>
6	<b>FAALİYET HESAPLARI</b>	<b>2.278.623.690,26</b>	<b>2.086.763.824,73</b>	<b>367.304.752,77</b>	<b>175.444.887,24</b>
60	<b>GELİR HESAPLARI</b>	<b>657.539.065,76</b>	<b>832.983.953,00</b>		<b>175.444.887,24</b>
600	GELİRLER HESABI	657.539.065,76	832.983.953,00		175.444.887,24
63	<b>GİDER HESAPLARI</b>	<b>868.262.795,37</b>	<b>500.958.042,60</b>	<b>367.304.752,77</b>	
630	GİDERLER HESABI	868.262.795,37	500.958.042,60	367.304.752,77	
69	<b>FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>752.821.829,13</b>	<b>752.821.829,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	752.821.829,13	752.821.829,13	0,00	0,00

Form: 2/1  
3 / 5

30/01/2017 14:12

## Ek – 1D

## KURUM KESİN MİZANI

KURUMU : 4018 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YILI : 2016  
(TL)

HESAPLARIN		TUTARI		KALANI	
KODU	ADI	BORÇ	ALACAK	BORÇ	ALACAK
	<b>FAALİYET VE BÜTÇE HESAPLARI</b>	<b>14.626.416.606,08</b>	<b>14.434.556.740,55</b>	<b>6.379.981.863,13</b>	<b>6.188.121.997,60</b>
<b>8</b>	<b>BÜTÇE HESAPLARI</b>	<b>3.610.591.461,87</b>	<b>3.610.591.461,87</b>	<b>306.396.239,26</b>	<b>306.396.239,26</b>
<b>80</b>	<b>BÜTÇE GELİR HESAPLARI</b>	<b>1.415.885.016,99</b>	<b>1.416.147.824,19</b>	<b>182.846.476,96</b>	<b>183.109.284,16</b>
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	616.507.522,51	799.616.806,67		183.109.284,16
805	GELİR YANSITMA HESABI	799.377.494,48	616.531.017,52	182.846.476,96	
<b>81</b>	<b>BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İA</b>	<b>29.281.637,51</b>	<b>29.018.830,31</b>	<b>262.807,20</b>	
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İA	29.281.637,51	29.018.830,31	262.807,20	
<b>83</b>	<b>BÜTÇE GİDER HESAPLARI</b>	<b>1.076.924.666,86</b>	<b>1.076.924.666,86</b>	<b>123.286.955,10</b>	<b>123.286.955,10</b>
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	600.104.310,98	476.817.355,88	123.286.955,10	
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	476.820.355,88	600.107.310,98		123.286.955,10
<b>89</b>	<b>BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI</b>	<b>1.088.500.140,51</b>	<b>1.088.500.140,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HES/	1.088.500.140,51	1.088.500.140,51	0,00	0,00
<b>9</b>	<b>NAZİM HESAPLAR</b>	<b>8.737.201.453,95</b>	<b>8.737.201.453,95</b>	<b>5.706.280.871,10</b>	<b>5.706.280.871,10</b>
<b>90</b>	<b>ÖDENEK HESAPLARI</b>	<b>3.325.499.595,69</b>	<b>3.325.499.595,69</b>	<b>764.287.730,94</b>	<b>764.287.730,94</b>
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLER	812.067.552,65	787.806.727,05	24.260.825,60	
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	158.960.674,41	793.153.246,94		634.192.572,53
902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESA	628.846.052,64	18.914.305,71	609.931.746,93	
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	628.911.149,06	621.139.268,24	7.771.880,82	
904	ÖDENEKLER HESABI	498.750.894,23	628.846.052,64		130.095.158,41
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	597.963.272,70	475.639.995,11	122.323.277,59	
<b>91</b>	<b>NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE</b>	<b>414.524.634,24</b>	<b>414.524.634,24</b>	<b>277.113.171,66</b>	<b>277.113.171,66</b>
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESA	346.408.391,00	69.306.475,69	277.101.915,31	
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMAN	68.104.986,89	345.206.902,20		277.101.915,31
912	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER	11.256,35	0,00	11.256,35	
913	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMA	0,00	11.256,35		11.256,35
<b>92</b>	<b>TAAHHÜT HESAPLARI</b>	<b>443.890.744,31</b>	<b>443.890.744,31</b>	<b>114.138.188,23</b>	<b>114.138.188,23</b>
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	279.461.464,47	165.323.276,24	114.138.188,23	
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HE	164.429.279,84	278.567.468,07		114.138.188,23
<b>94</b>	<b>DEĞERLİ KAĞIT VE ÖZEL TAHAKKUH</b>	<b>1.372.303,32</b>	<b>1.372.303,32</b>	<b>809.348,84</b>	<b>809.348,84</b>
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN A	1.090.826,08	281.477,24	809.348,84	
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN A	281.477,24	1.090.826,08		809.348,84
<b>95</b>	<b>DIŞ BORÇLANMA İLE İLGİLİ NAZİM</b>	<b>1.057.650.000,00</b>	<b>1.057.650.000,00</b>	<b>1.057.650.000,00</b>	<b>1.057.650.000,00</b>
950	KULLANILACAK DIŞ KREDİLER HESA	1.057.650.000,00	0,00	1.057.650.000,00	

30/01/2017 14:12

Form: 2/1  
4 / 5

## Ek - 1E

## KURUM KESİN MİZANI

KURUMU : 4018 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YILI : 2016  
(TL)

HESAPLARIN		TUTARI		KALANI	
K O D U	A D I	BORÇ	ALACAK	BORÇ	ALACAK
	<b>FAALİYET VE BÜTÇE HESAPLARI</b>	<b>14.626.416.606,08</b>	<b>14.434.556.740,55</b>	<b>6.379.981.863,13</b>	<b>6.188.121.997,60</b>
9	<b>NAZIM HESAPLAR</b>	<b>8.737.201.453,95</b>	<b>8.737.201.453,95</b>	<b>5.706.280.871,10</b>	<b>5.706.280.871,10</b>
95	<b>DIŞ BORÇLANMA İLE İLGİLİ NAZIM</b>	<b>1.057.650.000,00</b>	<b>1.057.650.000,00</b>	<b>1.057.650.000,00</b>	<b>1.057.650.000,00</b>
951	KREDİ ANLAŞMALARI HESABI	0,00	1.057.650.000,00		1.057.650.000,00
98	yok	<b>1.946.304.551,52</b>	<b>1.946.304.551,52</b>	<b>1.946.304.551,52</b>	<b>1.946.304.551,52</b>
980	PROJE YATIRIMLARI HESABI	1.560.079.766,80	0,00	1.560.079.766,80	
981	PROJE YATIRIMLARI KARŞILIK HESABI	386.224.784,72	0,00	386.224.784,72	
982	GİDERLER (KALİTE KAMPÜSÜ PAYI)	0,00	1.946.304.551,52		1.946.304.551,52
99	<b>Diğer Nazım Hesaplar</b>	<b>1.547.959.624,87</b>	<b>1.547.959.624,87</b>	<b>1.545.977.879,91</b>	<b>1.545.977.879,91</b>
991	MAZBUT VAKIFLAR TAŞINMAZ SATIŞI	843.677.818,51	0,00	843.677.818,51	
992	MAZBUT VAKIFLAR İÇİN YAPILAN Gİ	649.943.471,50	0,00	649.943.471,50	
998	Diğer Nazım Hesaplar Hesabı	53.347.462,38	990.872,48	52.356.589,90	
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	990.872,48	1.546.968.752,39		1.545.977.879,91
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>37.025.762.055,96</b>	<b>37.025.762.055,96</b>	<b>11.155.026.903,07</b>	<b>11.155.026.903,07</b>

30/01/2017 14:12

Form: 2/1  
5 / 5

## Ek - 2

## EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İÇMALI

YILI: 2016

KURUMU : 4018 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

(TL)

EKONOMİK KOD		AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	GÖNDERİLEN ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ GİDER	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	ERTESİ YILA DEVREDİLEN ÖDENEK
I	II							
01		<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>96.300.000,00</b>	<b>95.482.603,52</b>	<b>95.288.531,53</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	01	MEMURLAR	57.190.000,00	56.895.431,07	56.881.364,45	0,00	0,00	0,00
	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	30.823.000,00	30.611.117,40	30.590.345,18	0,00	0,00	0,00
	03	İŞÇİLER	8.097.000,00	7.976.055,05	7.816.821,90	0,00	0,00	0,00
	05	DİĞER PERSONEL	190.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02		<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET P</b>	<b>16.192.000,00</b>	<b>15.928.397,09</b>	<b>15.866.953,14</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	01	MEMURLAR	10.571.000,00	10.527.896,82	10.518.566,79	0,00	0,00	0,00
	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.995.000,00	3.979.050,25	3.942.998,57	0,00	0,00	0,00
	03	İŞÇİLER	1.626.000,00	1.421.450,02	1.405.387,78	0,00	0,00	0,00
03		<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>122.303.000,00</b>	<b>120.746.117,75</b>	<b>116.196.121,64</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLAR	21.000,00	21.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLAR	45.078.050,00	44.975.966,61	44.125.227,41	0,00	0,00	0,00
	03	YOLLUKLAR	4.754.600,00	4.701.364,44	3.797.939,01	0,00	0,00	0,00
	04	GÖREV GİDERLERİ	24.353.000,00	23.451.507,82	22.235.050,70	0,00	0,00	0,00
	05	HİZMET ALIMLARI	42.031.750,00	41.642.681,19	40.846.971,84	0,00	0,00	0,00
	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.782.200,00	1.780.953,94	1.676.875,25	0,00	0,00	0,00
	07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM \	2.961.400,00	2.944.961,97	2.615.456,18	0,00	0,00	0,00
	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERİ	821.000,00	727.681,78	651.331,28	0,00	0,00	0,00
	09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	500.000,00	500.000,00	247.269,97	0,00	0,00	0,00
05		<b>CARI TRANSFERLER</b>	<b>63.352.273,03</b>	<b>62.861.017,99</b>	<b>61.571.881,92</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	01	GÖREV ZARARLARI	6.600.000,00	6.600.000,00	6.195.803,49	0,00	0,00	0,00
	03	KAR AMAÇLI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN	10.262.000,00	10.127.391,00	10.087.712,66	0,00	0,00	0,00
	04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	46.490.273,03	46.133.626,99	45.288.365,77	0,00	0,00	0,00
06		<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>324.631.721,40</b>	<b>303.500.032,48</b>	<b>298.525.942,74</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	01	MAMUL MAL ALIMLARI	3.410.000,00	2.473.958,00	1.345.619,07	0,00	0,00	0,00
	02	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	789.000,00	789.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.080.000,00	751.900,30	539.569,69	0,00	0,00	0,00
	04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMAS	62.053.880,00	59.634.005,43	58.547.643,87	0,00	0,00	0,00
	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	11.950.000,00	9.614.762,34	9.614.747,25	0,00	0,00	0,00
	06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLEF	1.490.000,00	1.490.000,00	1.284.955,04	0,00	0,00	0,00
	07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	243.858.841,40	228.746.406,41	227.193.407,82	0,00	0,00	0,00
08		<b>BORÇ VERME</b>	<b>11.413.578,10</b>	<b>11.413.578,10</b>	<b>11.413.578,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	01	YURTIÇI BORÇ VERME	11.413.578,10	11.413.578,10	11.413.578,10	0,00	0,00	0,00
		<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>634.192.572,53</b>	<b>609.931.746,93</b>	<b>598.863.009,07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Form: 3/2

30-01-17 14:12:48

1 / 1

## Ek-3

**BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP İCMLİ**

KURUMU : 4018 VAKIFLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YILI : 2016

(TL)

EKONOMİK KODLAR		AÇIKLAMA	BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ	TAHSİLAT
I	II			
03		<b>TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ</b>	<b>498.170.000,00</b>	<b>546.154.150,19</b>
	1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	5.370.000,00	6.228.698,41
	3	KİT VE KAMU BANKALARI GELİRLERİ	100.000.000,00	49.865.927,59
	6	KİRA GELİRLERİ	392.800.000,00	490.059.524,19
04		<b>ALINAN BAĞ.VE YARD.İLE ÖZEL GELİRLER</b>	<b>0,00</b>	<b>11.074.921,59</b>
	2	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN ALINAN	0,00	10.000.000,00
	4	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	0,00	1.074.921,59
05		<b>DIĞER GELİRLER</b>	<b>50.270.000,00</b>	<b>77.621.716,47</b>
	1	FAİZ GELİRLERİ	24.100.000,00	53.458.879,11
	9	DIĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	26.170.000,00	24.162.837,36
06		<b>SERMAYE GELİRLERİ</b>	<b>110.000.000,00</b>	<b>161.182.582,45</b>
	1	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	110.000.000,00	161.159.332,45
	2	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	0,00	23.250,00
		<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>658.440.000,00</b>	<b>796.033.370,70</b>
09		<b>RED VE İADELER (-)</b>	<b>0,00</b>	<b>29.259.259,20</b>
	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0,00	26.706.252,91
	5	DIĞER GELİRLER	0,00	742.260,27
	6	SERMAYE GELİRLERİ	0,00	1.810.746,02
		<b>NET TAHSİLAT</b>	<b>658.440.000,00</b>	<b>766.774.111,50</b>

30-JAN-17 14:12:03

Form: 4/1

1 / 1

**Ek - 4: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara, .../.../ 2017

Dr. Adnan ERTEM  
Genel Müdür

## Ek - 5: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

### **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara, ..../.../ 2017

İbrahim POLAT  
Strateji Geliştirme Daire Başkanı