

T.C
KIRIKKALE İL ÖZEL İDARESİ

2015 MALİ YILI
FAALİYET RAPORU

İl Özel İdaresinin Anayasal dayanağı, İlk anayasamız kabul edilmiş bulunan 1876 Kanuni-Esasinin 108, 109 ve 110. maddeleri olmuş olup, 1876 Anayasası illerin "yerinden yönetim" ilkesine göre yönetilmesini getirmişti.

Yerel Yönetim birimi olarak oluşumu Cumhuriyet öncesine uzanan İl Özel İdarelerine 5302 sayılı Kanun önceki düzenlemelerden temel farklılıklar taşıyan bir sistemi getirmiş, yerel yönetimlerin temel unsurlarından İl Özel İdarelerinin Tanzimat ve Islahat Fermanından başlayan tarihsel gelişimine müteakip 05.03.2005 tarih ve 25745 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile sivil katılıma imkan tanınmış, şeffaf idari uygulamalar ön plana çıkarılarak yazılı hale getirilmiş, İl Özel idarelerinin demokratik yapısı güçlendirilmiş, vatandaş odaklı bir idari yapılanma amaçlanmış, idarenin yapısı hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak düzenlenmiştir.

İl özel idaresi: "İl halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisini" ifade eder şeklindeki tanımlama ile il özel idarelerine ilk kez idari ve mali özerklik tanınmıştır. İl Özel İdareleri yapı ve teşkilatı ile merkezi idare şubesi olmaktan çıkmış, mahalli idare statüsü kazanmıştır.

Bu reformlara paralel Cumhuriyetten bu yana uygulanan ve Türk Mali sistemini düzenleyen 1050 sayılı Genel Muhasebe kanunu yerini çağdaş bir kamu mali yönetimi anlayışı getiren Genel Yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin kalkınma plan ve programlarına uygun şekilde kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verilebilirlik ve mali saydamlığı getiren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa bırakmıştır.

Yeni kamu yönetimi anlayışı ile paralel bir süreç taşıyan, yetki ve sorumlulukları arttıran 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun getirdiği gelişim ve dönüşüm, yerelden hizmet bekleyenleri daha aktif, idareleri ise şeffaf, katılımcı, hesap verilebilirlik ve daha kaliteli hizmet vermeye yönlendirmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesinde de Kamu idarelerinin stratejik planlama ve performans programları uyarınca, yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre, hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet raporu hazırlamaları hükme bağlanmış olup mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olan faaliyet raporları aynı zamanda performans esaslı bütçeleme sisteminde temel taşlarından birini oluşturmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesi ile 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 39'uncu maddeleri kapsamında şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde hazırlanan İlimiz Özel İdaresinin 2015 Yılı Faaliyet bütçe ödenekleri ile dış kaynak kapsamında idarenin bir yıllık iş ve işlemlerinin yansımaları olup kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Ali KOLAT
Vali

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER

- A. Misyon ve Vizyon
- B. Yetki Görev ve Sorumluluklar
- C. İdareye İlişkin bilgiler
 - 1-Fiziksel Yapı
 - 2-Teşkilat Yapısı
 - 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4-İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan hizmetler
 - 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D. Diğer Hususlar

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A. Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

I-GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

İlimiz sınırları içerisinde sağlık, tarım, gençlik ve spor, bayındırlık, kültür ve turizm, sosyal hizmetler ve eğitim, belediye sınırları dışında alt yapı, imar, ağaçlandırma, çevre yönetimi ve afet alanlarında ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli olarak il halkının ihtiyaçlarını etkin, verimli ve düzenli bir şekilde karşılamak.

Vizyon

İlimiz Özel İdaresinde etik davranış kültürünü yerleştirmek kaynakları etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanmak, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak, kurum kültürünü geliştirerek kurumsal kapasiteyi en iyi şekilde değerlendirmek, İl'de görev sahasına giren konularda koordine görevini üstlenerek il halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını yeterli ve kusursuz bir şekilde karşılamak.

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma (...)⁽¹⁾; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

(Ek fıkra: 3/7/2005-5393/85 md.; Değişik ikinci fıkra: 24/7/2008-5793/42 md.) Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya

göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. **(Ek cümle: 6/4/2011-6225/1 md.)** Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yıl sonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılmayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/26 md.; Değişik üçüncü fıkra: 24/10/2011-KHK-661/61 md.) Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

1. İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.**(Ek cümle: 6/3/2007-5594/4 md.)** Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usul ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.)** 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

2. İl Özel İdaresinin Organları

Vali
İl Genel Meclisi
İl Encümeni

2.1 Vali

İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Valinin görev ve yetkileri;

a) İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.

b) İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) İl encümenine başkanlık etmek.

e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.

j) İl özel idaresi personelini atamak.

k) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.

o) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2.2 İl Genel Meclisi

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. Kırıkkale İl Genel Meclisi 22 üyeden oluşmaktadır.

İl Genel Meclisinin Görev ve Yetkileri;

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak. d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

i) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

k) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

l) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

o) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

2.3 İl Encümeni

İl encümeni Valinin başkanlığında, İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri mali hizmetler birim amiri olmak üzere Valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.

j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Taşınmaz mallar;

İl Özel İdaresi Merkez Hizmet Binası

- Erenler Mahallesi 3999 m² Yahşihan/KIRIKKALE

İl Genel Meclisi Hizmet Binası

- Ovacık Mahallesi Hürriyet Caddesi 632 m² Merkez/KIRIKKALE

8 İlçe Özel İdare Hizmet Binası

Keskin, Delice, Sulakyurt, Çelebi, Balışeyh Şantiye Binaları

53 daireden oluşan Kırıkkale merkezde lojman, 2 adet Sulakyurt'ta lojman

8 adet Kaymakam lojmanı

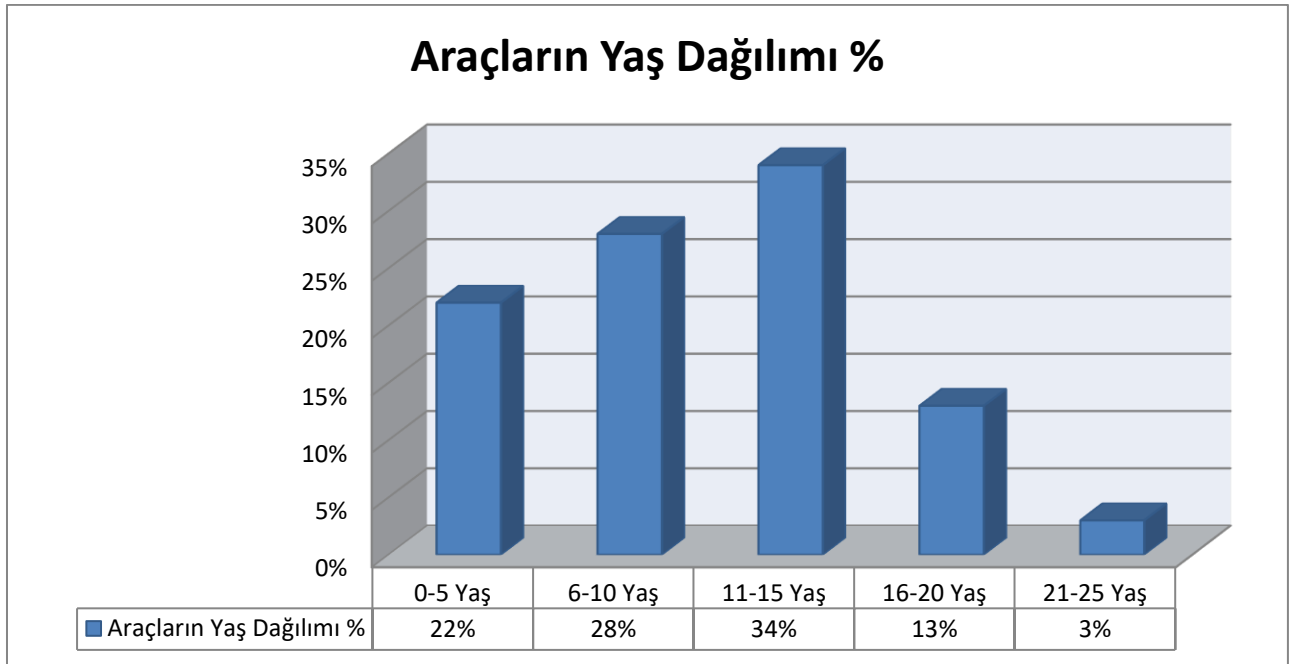
TAPUDA KAYITLI TAŞINMAZLAR	
İLÇESİ	TAŞINMAZ SAYISI
MERKEZ	502
BAHŞİLİ	312
BALIŞEYH	404
ÇELEBİ	4
DELİCE	128
KARAKEÇİLİ	9
KESKİN	681
SULAKYURT	103
YAŞIHAN	418
TOPLAM	2.561

TAŞIT VE İŞ MAKİNELERİ

MAKİNEİN CİNSİ	ADET	MAKİNEİN CİNSİ	ADET
Otomobil	24	Vibrasyonlu Yama Silindiri	2
		Lastik Tekerli Silindir	1
Çift kabinli Pikap	11	Treyler Salı	2
Minibüs	5	Treyler Kasası	2
Otobüs	5	Rolba (Kar Makinesi)	1
Damperli Kamyon	17	Fork-Lift	1
Treyler (Çekici)	2	Kamp Treyler	6
Akaryakıt Tankeri	2	Çekilir Tip Su Tankı	2
Su Tankeri (Arazöz)	4	Çekilir Tip Akaryakıt Tankı	5
Vidanjör	1	Çekilir Tip Asfalt Süpürgesi	3
İtfaiye Aracı	1	Asfalt Yama Distribütörü	3
Asfalt Distribütörü	3	Kompresör	1
Greyder	8	Seyyar Tamir Aracı	2
Dozer	2	Seyyar Yağlama Aracı	1
Lastik Tekerlekli Yükleyici	3	Seyyar Kaynak Aracı	1
Paletli Ekskavatör	4	Seyyar Su Tamir Aracı	2
Lastik Tekerlekli Ekskavatör	1	Seyyar Jeneratör	1
Kanal Kazıcı Yükleyici	10	Seyyar İnşaat Ekip Aracı	1
Traktör	2	Çekilir Tip Relay Tank	2
Vibrasyonlu Silindir	5	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	3
TOPLAM			152

TAŞIT VE İŞ MAKİNELERİ

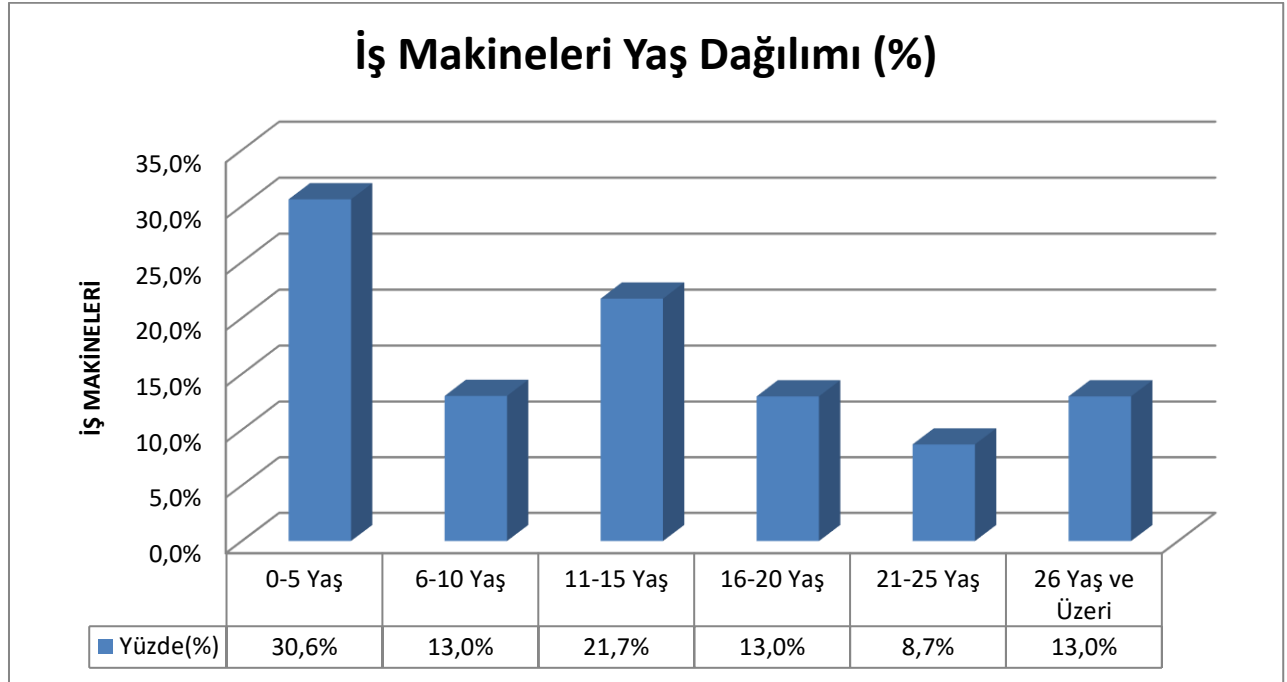
BİNEK ARAÇ									
Araçın Cinsi	İL ÖZEL İDARESİ	DİĞER KURUMLAR	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11-15 Yaş	16-20 Yaş	21-25 Yaş	25 Yaş ve Üstü	TOPLAM
Otomobil	12	12	2	10	7	5	-	-	24
PİCK UP	11	-	5	2	4	-	-	-	11
TOPLU TAŞIMA İÇİN KULLANILAN ARAÇLAR									
Araçın Cinsi	İL ÖZEL İDARESİ	DİĞER KURUMLAR	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11-15 Yaş	16-20 Yaş	21-25 Yaş	25 Yaş ve Üstü	TOPLAM
MİNİBÜS	5	-	-	5	-	-	-	-	5
OTOBÜS	5	-	-	1	2	2	-	-	5
YÜK TAŞIYICI ARAÇLAR									
Araçın Cinsi	İL ÖZEL İDARESİ	DİĞER KURUMLAR	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11-15 Yaş	16-20 Yaş	21-25 Yaş	25 Yaş ve Üstü	TOPLAM
TIR	2	-	1	-	1	-	-	-	2
KAMYON	17	-	6	-	8	2	1	-	17
AKARYAKIT TANKERİ	2	-	-	1	1	-	-	-	2
TRAKTÖR	2	-	1	-	-	-	1	-	2
TOPLAM	56	12	15	19	23	9	2	0	68



İŞ MAKİNELERİ

Aracın Cinsi	İL ÖZEL İDARESİ	DİĞER KURUMLAR	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11-15 Yaş	16-20 Yaş	21-25 Yaş	25 Yaş ve Üstü	TOPLAM
DOZER	2	x	x	x	x	x	x	2	2
YÜKLEYİCİ	3	x	x	1	2	x	x	x	3
KANAL KAZICI YÜKLEYİCİ	10	x	5	3	2	x	x	x	10
EKSKAVATÖR	5	x	2	1	1	1	x	x	5
SİLİNDİR	6	x	2	x	1	1	2	x	6
YAMA SİLİNDİRİ	2	x	2	x	x	x	x	x	2
VİDANJÖR	1	x	x	1	x	x	x	x	1
ARAZÖZ	4	x	x	x	1	2	1	x	4
GREYDER	8	x	2	x	3	x	x	3	9
ASFALT DİSTRİBÜTÖRÜ	3	x	x	x	x	2	1	x	3
FORKLİFT	1	x	1	x	x	x	x	x	1
TOPLAM	45	0	14	6	10	6	4	5	45

İş Makineleri Yaş Dağılımı (%)



2- Teşkilat Yapısı

İl Özel İdaresinin Organları

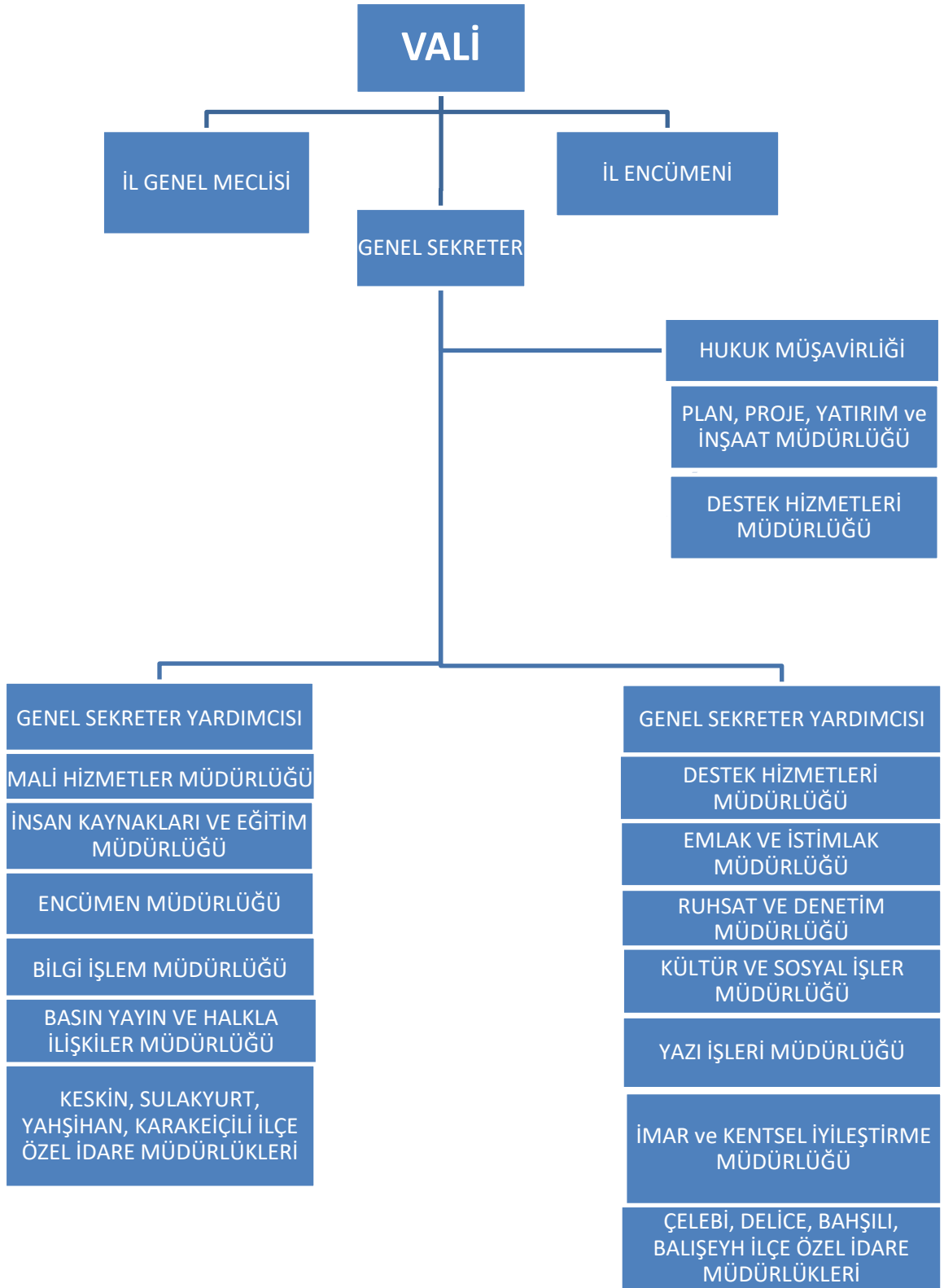
- Vali
- İl Genel Meclisi
- İl Encümeni

MERKEZ

- Genel Sekreterlik
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
- Encümen Müdürlüğü
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü

İLÇE

- 8 İlçe Özel İdare Müdürlüğü



3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

İl Özel İdare teşkilatının günün şartlarına göre hizmet verebilmesi için bilgisayar otomasyon sistemi ve internet ağıyla donatılmıştır. 2003 yılında hizmete giren ve www.kirikkaleilozelidare.gov.tr adıyla erişilebilen internet sitemizde kurumumuzun tanıtımı ve vatandaşın kullanımı ile ilgili her türlü konuda bilgilendirilmesi amacıyla mevcut bilgiler güncellenmekte ve yeni bilgiler ilave edilmektedir.

Ülkemizde yürütülmekte olan e-devlet uygulamaları ile iş ve işlemleri hızlandıracak, gereksiz yazışmalardan kurtularak verimli çalışmalar yürütülmesini sağlayacak e-içişleri uygulamasına devam edilmektedir.

Masa Üstü Bilgisayar	Diz Üstü Bilgisayar
155	31

Yazıcı	Tarayıcı	Fotokopi Makinesi
126	14	2

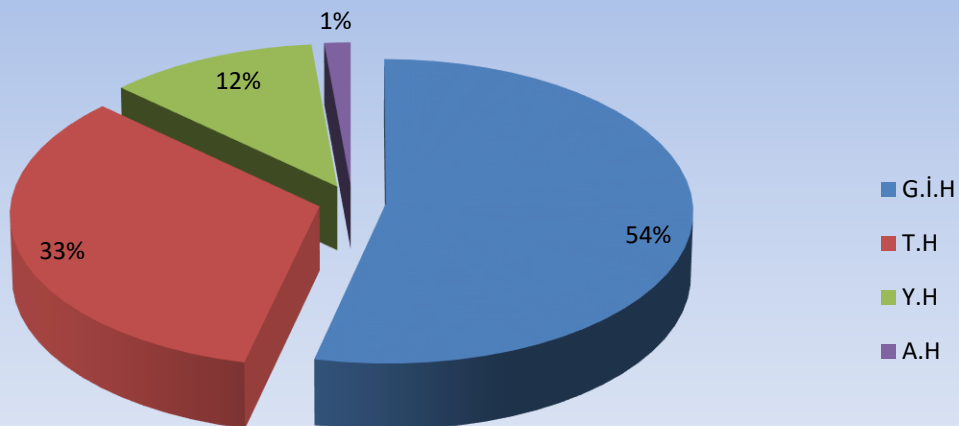
4- İnsan Kaynakları

Kırıkkale İl Özel İdaresinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi genel idare Teknik Hizmetler ve Avukatlık Hizmetleri sınıfına bağlı memur, yardımcı hizmetler sınıfına tabi hizmetli, Kanunun 1897 sayılı Kanunla değişik 4/B maddesi gereğince sözleşmeli personel, 4857 sayılı İş Kanununa bağlı işçi istihdam edilmektedir.

İl Özel İdaresi Personelinin Sınıflar İtibari ile Durumu (Memur)

MEMUR		G.İ.H	T.H	Y.H	A.H	Toplam
	Merkez	60	46	15	2	123
	İlçeler	14	-	1	-	15
	Toplam	74	46	16	2	138

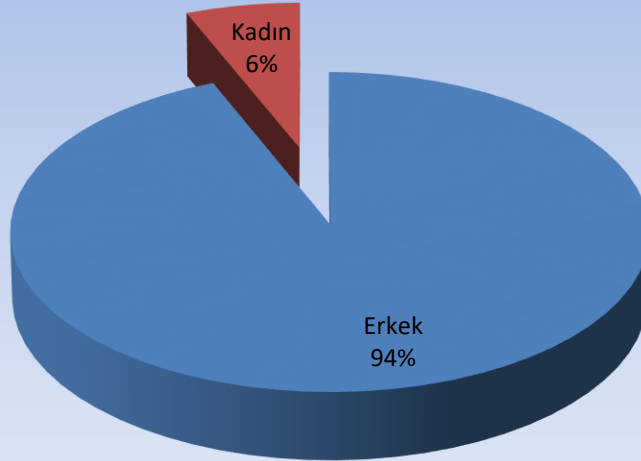
İl Özel İdaresi Personelinin Sınıflar itibari ile dağılımı (%)



İl Özel İdaresi Personelinin Cinsiyetlere Göre Dağılımı

	Erkek	Kadın	Toplam
PERSONEL	311	20	331

İl Özel İdare Personelinin Cinsiyetlere Göre Dağılımı (%)

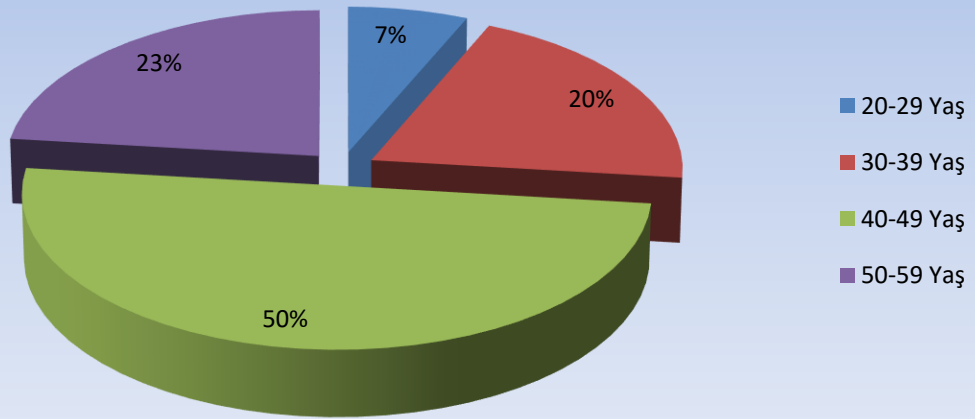


İl Özel İdaresi Personelinin Yaşa Göre Dağılımı

İl Özel İdaresi Yaşa Göre Dağılımı Memur - Sözleşmeli

YAŞ ARALIĞI	20-29	30-39	40-49	50-59	TOPLAM
	9	28	69	32	138

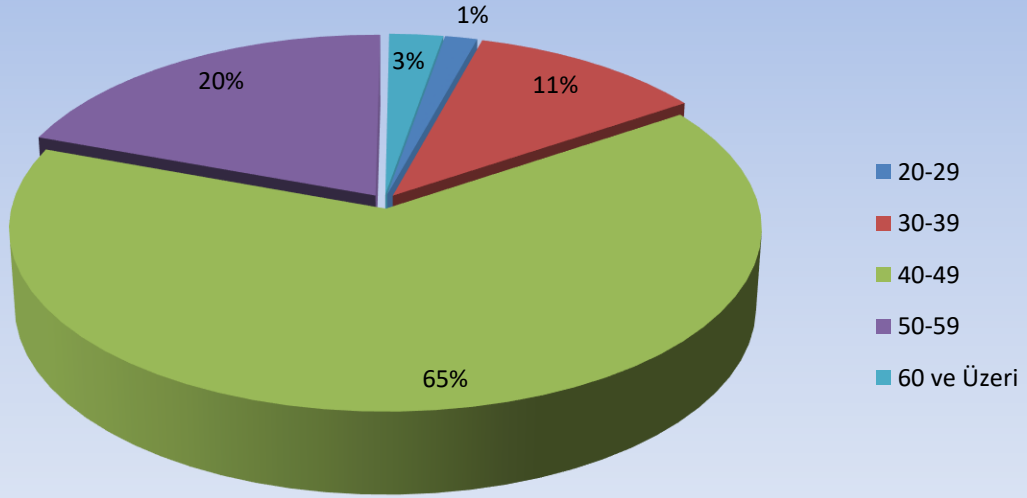
İl Özel İdare Personelinin Yaşa Göre Dağılımı (%)



İŞÇİ

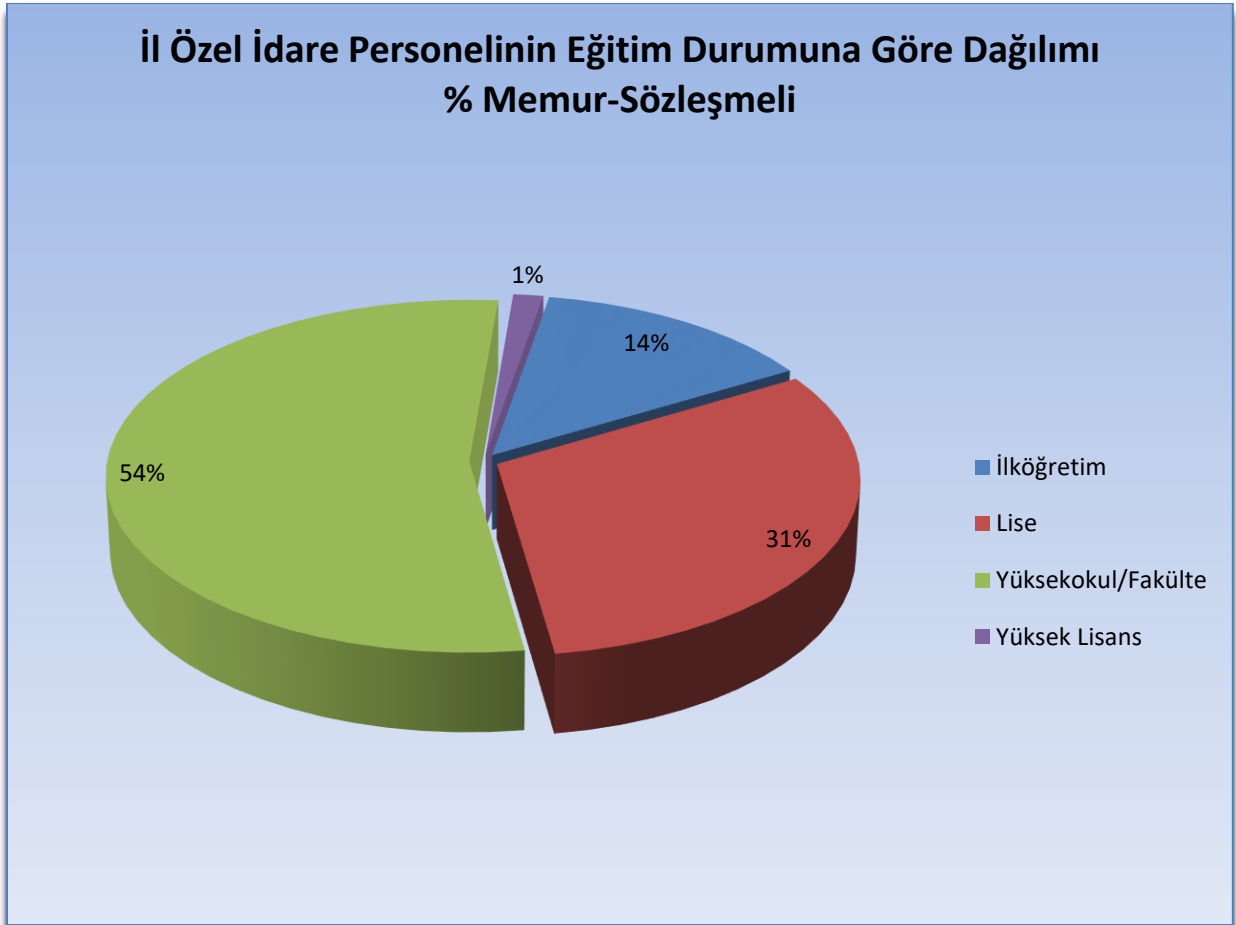
YAŞ ARALIĞI	20-29	30-39	40-49	50-59	60-Üzeri	TOPLAM
	3	22	125	38	5	193

İl Özel İdaresi Personelinin Yaşa göre dağılımı (İŞÇİ)



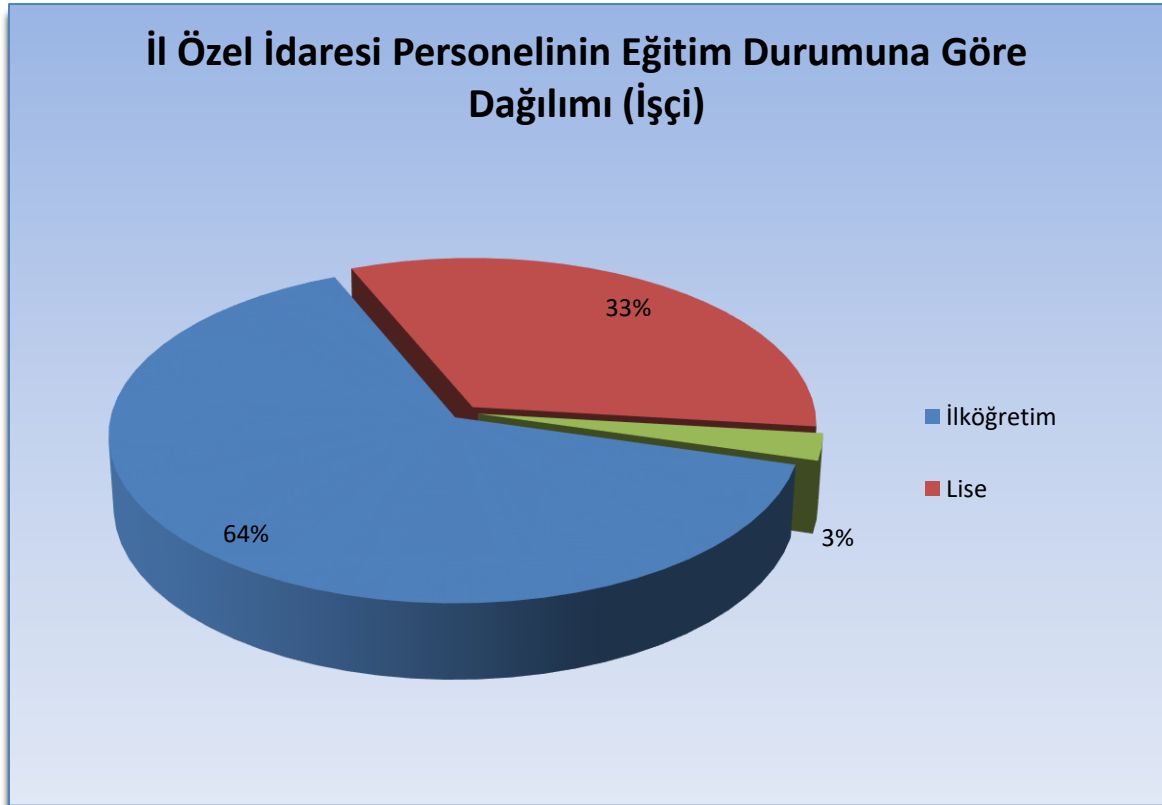
İl Özel İdaresi Personelinin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Memur - Sözleşmeli					
Eğitim	İlköğretim	Lise	Yüksekokul / Fakülte	Yüksek lisans	TOPLAM
	19	43	74	2	138



İl Özel İdaresi Personelinin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı (İşçi)

Eğitim	İlköğretim	Lise	Yüksekokul/ Fakülte	TOPLAM
	124	64	5	193



5- Sunulan Hizmetler

Hizmet Birimlerince Sunulan Hizmetler

Mali Hizmetler Müdürlüğü

İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.İdare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.Muhasebe hizmetlerini yürütmek.

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

5302 sayılı kanun kapsamında merkezi idare ve bağlı kuruluşlar tarafından aktarılan ödeneklerin ihalelerinin gerçekleştirilmesi.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 Sayılı İş Kanunu hükümleri ve bu kanunlara ilişkin ikincil mevzuat hükümlerine göre Memur, işçi ve sözleşmeli personel ile ilgili tüm özlük işlerini ve işçi personele ait toplu iş sözleşme çalışmalarını yürütmek.

Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köyler ve bunlara bağlı yerleşme birimlerinin yol ağını tespit etmek, bu yolları, köprüleri, sanat yapılarını, köy içi yollarını yapmak, mevcutları geliştirmek, trafik güvenliği yönünden gerekli istikamet ve kilometre levhaları ile diğer işaretleri düzenlemek,

Toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, korunmasını, geliştirilmesini sağlamak, araştırma, etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak ve yaptırmak, bunlardan tasvip edilenleri uygulamak ve uygulattırmak,

Orman içi köyleri, köy nüfusunun çoğunluğu tarafından istenmesi halinde köylerin mahalle, kom, mezra gibi dağınık yerleşme yerlerini yeni bir yerleşme yerinde toplamak, tarım içi ve tarım dışı sahalarda iskan etmek,

Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan taşlı, asitli, alkali veya turbiyer toprakları ve kurutulmuş sahaları tarıma elverişli hale getirmek,

Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden alınan veya her ne suretle olursa olsun tarım alanlarında bulunan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, tarla başı kanalları, tarla içi sulama ve drenaj tesisleri gibi tarım sulaması hizmetlerini ve bu konularda gerekli diğer işleri yapmak,

Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu sağlanmasına yönelik gölet ve diğer tesisleri yapmak ve yaptırmak,

Sulama suyu ihtiyacı saniyede 500 litreye kadar olan suların tesislerini kurmak ve işletilmelerini sağlamak, aynı mahiyette evvelce yapılmış tesisleri ikmal, ıslah ve tevsi etmek ve işletilmelerini sağlamak,

Toprak muhafaza, arazi ıslahı ve sulama gibi faaliyetlerde gerektiğinde birlikler, ortaklıklar, döner sermayeli ve tüzelkişiliği haiz işletmeler kurmak veya döner sermayeli işletmelerini, bu işlerle meşgul birimleri, şirketlere veya işletmelere ortak etmek, bunlarla ilgili her türlü anlaşmalar yapmak,

Köy ve bağlı yerleşim birimlerinin atık su tesislerinin yapım ve onarımı işlerini yürütmek.

Encümen Müdürlüğü

İlimiz Özel İdaresi İl Encümeni ve İl Genel Meclisinin sekretarya işlemlerini yürütmek, alınan kararların kayıt altına almak ve muhafaza etmek.

Emlak İstimlak Müdürlüğü

İl Özel İdaresine ait taşınmazlarla ilgili 5302 Sayılı İl Özel Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik, Kamu İdarelerine

Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik ve diğer mevzuat hükümlerine göre iş ve işlemlerin yürütülmesi.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

İlimiz Özel İdaresi ile görsel ve yazılı basın ve yayın kuruluşları arasındaki ilişkilerin sağlanması, Web sayfasına girilecek bilgilerin derlenmesi, İdare ile vatandaş arasında iletişimin sağlanması, 4982 Sayılı Bilgi Edindirme Yasası kapsamındaki iş ve işlemlerin yürütülmesi, İlimiz Özel İdaresine Ait her türlü bilgi ve teknoloji kaynaklarının, temin, bakım, onarım ve web sayfasının düzenlenmesi, güncellenmesi ile tüm bu konulardaki iş ve işlemlerin yürütülmesi.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

İlimiz Özel İdaresinin Kültür ve Sosyal İşler kapsamındaki tüm iş ve işlemlerini yürütmek, Mikro kredi ve 5233 Sayılı Terör Ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkındaki Kanun ile ilgili iş ve işlemleri, mikro kredi ile AB ve Kalkınma Ajanslarına sunulan projelerin yürütülmesi.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6/a maddesinde belirtilen yoksullara Mikro Kredi verilmesi uygulamasını İlimizde başlatmak üzere, İl Genel Meclisinin 02.12.2009 tarih ve 203 sayılı kararına istinaden aynı yasanın 64/c maddesi gereğince Türkiye İsrافی Önleme Vakfı ile 01.02.1010 tarihinde Protokol imzalanmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğü

İl Özel İdaresine gelen giden evrak ve dilekçelerin standart dosya planına göre kayıtlarının tutulması, arşiv kayıt işlemlerinin yürütülmesi

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

5302 Sayılı İl Özel idaresi Kanunu, 3213 Sayılı Maden Kanunu, 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değıştirilerek Kabulü Hakkındaki Kanun, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğİ sıhhi ve gayri sıhhi müesseseler ile 3213 Sayılı Maden Kanununu hükümlerine istinaden çıkartılan 1(a) grubu uygulama yönetmeliğİ hükümleri çerçevesinde verilen ruhsat işlemlerinin yürütülmesi ve bu konularda kontrol ve denetiminin sağlanması ile 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Hizmet Binaları ve tesislerin temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım ve taşıma hizmetlerinin yürütülmesi, idaremizin ihtiyaç duyduğİ tüm makine araç ve malzemenin satın alınması, kiralanması, idare makine parkının noksanlıklarının saptanması ve bunların işletilmesine ilişkin işlemlerin yürütülmesi, araç ve makinelerin bakım ve onarımı için atölyelerin işletilmesi, yedek parça temini.

Petrol Kanunu hükümleri gereğİ kaçak akaryakıtın muhafaza ve tasfiye işlerini yürütmek,

Araç Takip Sistemi

Kaçak Akaryakıt Tavsiyesi
Hurda Araç Alımı
Araçların Tamir Bakım Onarımı
Kullanılan araç ve akaryakıt giderleri

İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile verilen yetki alanı çerçevesinde 3194 Sayılı İmar Kanunu hükümleri gereği yapılacak iş ve işlemlerin tesisi ve sit alanları hali hazır haritaları, Çevre Düzeni Planı ve Afet ve Acil Durum Planı, 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve adres ve numaralamaya ilişkin yönetmelik doğrultusunda belediye sınırları dışındaki yerlerin numaralama ve ulusal adres veri tabanı çalışmalarını yürütmek ve çalışmaların sürekliliğini sağlamak. Koruma, Uygulama ve Denetim Büroları, Proje Büroları ile Eğitim Birimlerinin Kuruluş, İzin, Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik gereği iş ve işlemlerin yürütülmesi.

Köy ve bağlı yerleşim birimlerinin yol, su, elektrik, kanalizasyon tesislerinin inşaatı, bakımı, onarımı, geliştirme ve işletme hizmetlerini düzenlemek üzere gerekli tedbirleri almak, bakım, onarım, işletme ve geliştirme hizmetlerine ait esasları tespit etmek ve yürütmek,

Köy ve bağlı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara sağlıklı, yeterli içme suyu ve kullanma suyu tesislerini yapmak, geliştirmek ve yapımına destek olmak, sondaj kuyuları açmak, bu maksatla umuma ait sular ile kanunlarla köye ve köylüye devir ve tahsis edilmiş veya köyün veya köylerin eskiden beri intifasında bulunmuş olan suları; köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin, askeri garnizonların ihtiyacına göre tevzi etmek, kısmen veya tamamen başka köye, köylere, bağlı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara tahsis etmek ve tahsis şeklini değiştirmek,

Bilgi İşlem Müdürlüğü

E-Devlet projesi kapsamında tüm iş ve işlemlerin elektronik ortama aktarılması ve yürütülmesini sağlamak. İl Özel İdaresi birimlerinin bilgisayar ortamında faaliyetleri yürütebilmeleri için gerekli çalışmaları yapılması, İl Özel İdaresi birimleri arasında ağ, yapısal kablolama ve internet kurulması, İl Özel İdaresi birimlerine ait uygulamaların sistem analizi ile ihtiyaç planlamalarının yapılması ve Bilişim teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak bilgi işlem sisteminin geliştirilmesi.

Bilgisayar cihazlarının, bunların destek ünitelerinin ve ağların bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların çalışır durumda tutulması, bilgisayar işletim sistemlerinin ve paket programların kurulması, birimlerden gelen talepler doğrultusunda yeni yazılımların yapılması ve daha önce yapılmış yazılımların güncellenmesi ve bakımlarının yapılması, İl Özel İdaresi dijital ortamdaki bilgilerinin saklanması ve korunması, bilgisayardaki mevcut tüm verilerin güvenliğinin sağlanması için gerekli önlemlerin alınması, internet ve mail servislerinin yönetimi ve yönlendirilmesi, Elektronik posta hizmetlerinin verilmesi ve görev alanına giren konular ile ilgili istatistiki çalışmaları yapmak.

6- Yönetim ve İç Kontrol sistemi

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇLAR

1- İlimiz Özel İdaresinde etik davranış kültürünü yerleştirerek, hizmetlerin yürütülmesi ve yerine getirilmesinde adalet, dürüstlük, saydamlık ve tarafsızlık ilkelerine zarar veren davranışları ortadan kaldırarak İl Özel İdaresine ve dolayısıyla kamu yönetimine halkın güvenini sağlamak ve artırmak,

2- Kırsal alan fiziki altyapısını geliştirmek, sürdürülebilirliği ve yaşam kalitesini artırmak,

3- Kırsal yerleşim yerlerini geliştirmek ve korunmasını sağlamak,

4- Kırsal çevrenin korunması ve geliştirilmesi, tanıtılması, örgütlenme düzeyini ve yerel kalkınma kapasitesini geliştirmek,

5- Kırsal alan ekonomisinin verimliliği, geliştirilmesi ve iş imkânlarını artırmak,

6- Kurumsal Yönetimi gerçekleştirmek, İlimiz Özel idaresince hizmetlerin yürütülmesinde, kaynakların etkili ve verimli kullanılması, doğru iş ve hizmet üretme usullerinin tespiti, kurumsal kapasitenin artırılması, iş görenlerde kurumsal bağlılığı sağlayan adalet ve teknolojik/bürokratik otokontrol tesisi ile hizmet kalitesi ve miktarından ödün verilmeden maliyetlerin düşürülmesi, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılması ile hizmetlerin süratli ve vatandaş odaklı sunulması ilkelerine uymak,

7- İlimiz Özel İdaresi ile Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirmesi, İl Özel İdaresi yönetiminde her kademedede stratejik yönetim anlayış ve kültürünü yerleştirmek, İlimiz Özel İdaresinin yerel kalkınma kapasitesini kullanmak ve geliştirmek, kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütlerinin idare faaliyetlerine katılımında aktif katılımını, Kamu hizmetlerinde kalite ve etkinliğin artırılmasını sağlamak,

8- İlimizde ilk ve orta öğretim öğrencilerini düşünme, algılama ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik, özgürlükçü, milli ve manevi değerleri özümsemiş, yeni fikirlere açık, kişisel sorumluluk duygusuna sahip, çağdaş uygarlığa katkıda bulunabilen, bilim ve teknoloji kullanımına yatkın, sanata değer veren, beceri düzeyi yüksek, yaratıcı ve üretken bir şekilde, günümüze uygun fiziki mekân ve şartlarda yetiştirmek,

9- Gençlerin toplumsal hayata aktif katılımını sağlamak, gençlerin toplumla bütünleşmiş, özgüven sahibi, sağlıklı bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlamak, özellikle doğrudan genç nüfusa hizmet sunan kamu kurumlarının fiziki alt yapı, donanım ve malzeme eksikliklerini gidermek,

10- Yoksulluk, toplumsal ve sosyal dışlanma riski altındaki dezavantajlı grup ve kişilerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını sağlamak, yaşam kalitelerini yükseltmek ve topluma entegre etmek,

11- İlimiz afet riskinin azaltılması, hazırlık, müdahale ve risk yönetimini oluşturmak,

12- İlimiz Kent Güvenlik Sistemini geliştirmek ve sürdürmek,

13- Ülkemizin AB'ye tam üyelik sürecinde katılım öncesi mali yardımlarından ve Kalkınma Ajanslarının Proje ve Faaliyet Destek Yönetmeliği uyarınca yapılacak mali destek programlarından yararlanma kapasitesini artırmak,

STRATEJİK AMAÇLAR

S.A.1- İlimiz Özel İdaresinde etik davranış kültürünü yerleştirerek, hizmetlerin yürütülmesi ve yerine getirilmesinde adalet, dürüstlük, saydamlık ve tarafsızlık ilkelerine zarar veren davranışları ortadan kaldırarak İl Özel İdaresine ve dolayısıyla kamu yönetimine halkın güvenini sağlamak ve artırmak,

HEDEFLER

S.H.1- İlimiz Özel İdaresinde istihdam edilen her sınıf ve unvandaki personeli etik davranış ilkeleri ve bu ilkelere ilişkin sorumluluklarını bildiren eğitim programları ve farklı kademelerde toplantılar düzenlemek,

S.H.2- İlimiz Özel İdaresi ile birlikte kurumsal diyalog içinde bulunduğu kurum ve kuruluşların ilgili personelini İl Özel İdaresi kurumsal etik ilke ve davranışları konusunda eğitim programları ve farklı kademelerde toplantılar düzenleyerek bilgilendirmek,

STRATEJİK AMAÇLAR

S.A.2- Kırsal alan fiziki altyapısını geliştirmek, sürdürülebilirliği ve yaşam kalitesini artırmak,

HEDEFLER

S.H.2.1- 652 km. asfalt yolun kullanılabilirliğinin sürdürülebilmesi için her yıl 150 km. 2. kat asfalt yapmak,

S.H.2.2- 959 km stabilize yolun her yıl 50 km. lik kısmını asfalt yapmak,

S.H.2.3- Toplam 1725 km yol ağının tamamında kar mücadelesi yapmak,

S.H.2.4- Toplam 1725 km. yol ağının trafik işaret ve levhalarının yapımını plan dönemi içerisinde gerçekleştirmek,

S.H.2.5- 959km stabilize yolu kullanılabilirliğinin sürdürülebilmesini sağlamak amacıyla yol bakımlarını yapmak,

S.H.2.6- Köy yolları ile ilgili Demiryollarının kesiştiği yerlerde bariyer, flaşör, trafik işaret ve levhaları ile hemzemin geçitlerde sağlıklı trafik ulaşımını sağlamak,

S.H.2.7- 652 km. asfalt yolun tamamında kullanılabilirliğini sağlamak amacıyla asfalt, yama ve diğer bakımlarını yapmak,

S.H.2.8- 1725 km yol ağının tamamının ihtiyacı olan sanat yapısı eksikliklerini tamamlamak,

S.H.2.9- Mevcut ve yapımı tamamlanan köy yolları kullanma ve işletme yönergesini hazırlamak ve uygulamaya koymak,

S.H.2.10- Nüfusu ve suyu yeterli, arazi yapısı uygun olan köylerden her yıl 5 köyün kanalizasyon şebekesi ve fosseptik inşaatlarını tamamlamak,

S.H.2.11- Mevcut ve yapımı tamamlanan kanalizasyon tesislerinin kullanılabilirliğinin sürdürülebilmesi için bakım ve onarımlarını yapmak,

S.H.2.12- Mevcut ve yapımı tamamlanan kanalizasyon tesislerinin kullanım ve işletme yönergesini hazırlamak ve uygulamaya koymak,

S.H.2.13- Sağlık Bakanlığının içme-kullanma suları ile bu sulara yönelik yapılacak işler hakkında İnsani Tüketim Amaçlı Suları Hakkında Yönetmeliğin 13 ncü maddesine uygun olmayan 75 köy içme suyu tesisini standartlara uygun hale getirmek, (klorlama cihazı, su deposu koruma alanı oluşturulması, depo içlerine fayans döşenmesi, depo merdivenlerinin değiştirilmesi)

S.H.2.14- İçme suyu yetersiz olan 3 köy ve iki bağlı ünitelerde etüt çalışmalarını yapmak,

S.H.2.15- Yenileme ihtiyacı hasıl olan 19 köy içme suyu tesisi için proje çalışmalarını yapmak, 23 köy içme suyu tesisinin yapımını gerçekleştirmek,

S.H.2.16- Mevcut içme suyu tesislerinin kullanılabilirliğinin sürdürülebilmesi için bakım ve onarımlarını yapmak,

S.H.2.17- Mevcut ve yapımı tamamlanan içme suyu tesislerinin kullanım ve işletme yönergesini hazırlamak ve uygulamaya koymak,

STRATEJİK AMAÇLAR

S.A.3- Kırsal yerleşim yerlerini geliştirmek ve korunmasını sağlamak,

HEDEFLER

S.H.3.1- Köy yerleşik alan tespiti yapılmamış durumda olan 15 köyün köy yerleşik alan tespitini ve koruma amaçlı sit alanları imar planını yapmak,

S.H.3.2- Köy halkının yaşam koşullarının iyileştirilmesi altyapısı için, nüfus ve coğrafi konum olarak uygun bulunanlardan başlamak suretiyle 12 köyün imar planını yapmak,

S.H.3.3- Köy halkının yaşam koşullarının iyileştirilmesi altyapısı için, nüfus ve coğrafi konum olarak uygun bulunanlardan başlamak suretiyle 12 köyün hali hazır haritasını yapmak,

S.H.3.4- İlimizdeki tüm köylerin köy içi yolları yapmak, yağmur suyu tahliyelerini sağlamak, köy içi çevre düzenlemelerini gerçekleştirmek

S.H.3.5- İlimizdeki tüm köylerin şehit mezarlarının bulunduğu köylerden başlamak üzere tanzim ve düzenlemelerini yapmak, (ihata duvarı vb.)

S.H.3.6- İlimizdeki tüm camilerindeki WC. lerin tanzim, düzenleme ve onarımlarını günün şartlarına uygun olarak yapmak,

S.H.3.7- Yıllık 100 hektar olmak üzere toplam 500 hektarlık sahada köy ormanı tesis etmek,

S.H.3.8- 1500 hektar sahada ağaçlandırma faaliyetini gerçekleştirmek

S.H.3.9- 530 km. bölünmüş, devlet ve il yolunda Çevre ve Orman Müdürlüğü ile müştereken yeşil kuşak ağaçlandırmasını yapmak,

S.H.3.10- Özel Ağaçlandırma mevzuatı çerçevesinde, köy tüzel kişiliklerinin koordinasyonu neticesi köy tüzel kişilikleri adına işbu mevzuata uygun ağaçlandırma tesisinin kurdurulmasına öncülük etmek,

S.H.3.11- Öncelikle ilimizde muhtemel orman yangınları ile mücadele amacıyla bütçe imkânları doğrultusunda arazöz vb. taşıt temin etmek,

STRATEJİK AMAÇLAR

S.A.4- Kırsal çevrenin korunması ve geliştirilmesi, tanıtılması, örgütlenme düzeyini ve yerel kalkınma kapasitesini geliştirmek,

HEDEFLER

S.H.4.1- Çeşitli etkilerde kirlenmiş tarım arazilerinin kirlilik kaynaklarının ve kirlenme tehdidi altındaki tarım alanlarında kirliliğin tespiti ve iyileştirme yöntemlerini belirlemek,

S.H.4.2- İlimizin sahip olduğu yer altı ve yer üstü su kaynaklarının niceliksel ve niteliksel olarak belirlenerek su veri tabanının çıkartılması, su kaynaklarını korumak ve sürdürülebilir kullanmak,

S.H.4.3- İlimize ait çevre envanteri ve tabanını hazırlamak,

S.H.4.4- İlimiz turizm envanterinin çıkartılması, tarihi eserlerin kazanılmasına ilişkin projelerin hazırlanması ve gerçekleştirilmesi,

S.H.4.5- İlimizde doğal yaşam alanlarını korumak, insanların faydalanmalarını sağlamak, mesire alanları korumak, korumak ve geliştirmek,

S.H.4.6- İlimiz orman kaynaklarını korumak, geliştirmek, orman kaynaklarının sürdürülebilir kullanımını sağlamak ve orman köylüsünü desteklemek ve kalkınmasını sağlamak, ilimizde mevcut Or-Köy tarafından yapılan Kırıkkale İlçe Kalkınma Planlarının revize edilmesine öncülük etmek ,

S.H.4.7- İlimizde entegre tarım havzaları programları geliştirmek, organik tarım ve iyi tarım uygulamalarını yaygınlaştırmak, çevreci tarım uygulamalarını geliştirmek,

S.H.4.8- İlimiz toprak envanterini, arazi sınıflandırması ve toprak haritalarını hazırlamak,

S.H.4.9- İlimizde mevcut tarımsal kalkınma kooperatiflerinin optimum kapasitede faaliyetlerine öncülük etmek, iyi uygulama örnekleri sergilenmesine katkı sağlamak,

S.H.4.10- Bölgesel, ulusal ve uluslar arası alanda rekabet, kaliteli ve uygun maliyetli ürün elde edilmesi, tarım ve hayvancılık işletmelerinin çevre tehdidinin azaltılması, il ekonomisine katkı sağlaması ve örgütlü hareketlilik sağlanmasına katkı amacıyla Tarıma Dayalı İhtisas Organize Sanayi Bölgeleri kurulması ve ilimiz Yetiştirici Birliklerini aktif hale getirilmesine öncülük etmek,

S.H.4.11- İl Özel İdaresi Kanununun 6. maddesinde yazılı görev faaliyet alanlarına ilişkin planlama ve yönetim çalışmalarını sağlıklı hale getirilmesi amacıyla ilimiz Coğrafi Bilgi Sisteminin tesisi ve işletmesi öncülük etmek ve desteklemek,

S.H.4.12- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunmasına katkı payında mevcut kaynağın en iyi şekilde değerlendirilmesi amacıyla tanıtım ve farkındalık yaratarak ilgili kurum ve kuruluşları harekete geçirmek,

STRATEJİK AMAÇLAR

S.A.5- Kırsal alan ekonomisinin verimliliği, geliştirilmesi ve iş imkânlarını artırmak,

HEDEFLER

S.H.5.1- Ekonomisi olarak sulanabilir olmakla birlikte halen sulamaya açılmamış tarımsal arazilerin sulamaya açılmasına yönelik alt yapı çalışmalarına öncelik vermek,

S.H.5.2- Su kaynağı yetersizliği nedeniyle sulama yapılamayan alanlarda, su tasarrufu sağlayan sulama tekniklerini yaygınlaştırmak,

S.H.5.3- İlimizdeki 4950 ha sulama kapasitesine sahip Y.Ü.S tesislerinin kullanılabilirliği ve sürdürülebilirliğinin sağlanması için bakım ve onarımlarını yapmak,

S.H.5.4- İlimizde tarla içi hizmet ve drenaj ve toprak ıslahı ile sulanabilirliği mümkün olan 6268 ha tarım arazisi için, drenaj ve toprak ıslahını yapmak, HİS göletleri inşa etmek,

S.H.5.5- Tarla bitkileri yetiştiriciliğinde ilimize uygun sertifikalı tohum kullanımını teşvik etmek, verimli ve kaliteli ürün elde edilmesini sağlamak, desteklemek,

S.H.5.6- Hayvan yetiştiriciliğinde birim hayvan başına elde edilen verim düzeyinin artırılması için gerekli tedbirleri almak, iyi ve doğru uygulama örnekleri yerleştirmek, desteklemek,

S.H.5.7- Bahçe bitkileri yetiştiriciliğinde ilimize uygun verimliliği ve kalitesi kanıtlanmış sertifikalı fidan kullanmak, ilimizin toprak ve iklim yapısı uygun yerlerinde yoğunlaşarak ticari anlam ifade edebilecek seviyeye getirmek, desteklemek, yaygınlaştırmak,

S.H.5.8- Bahçe bitkileri yetiştiriciliğinde yöremize has köy çeşitlerini korumak, ıslah etmek, üretimini yaygınlaştırmak, desteklemek,

S.H.5.9- İlimiz çayır ve meralarını kontrol altına almak, tespit ve tahdit işlemini tamamlamak,

S.H.5.10- Tarımsal üretimde kalite, hijyen ve gıda güvenliğini sağlamak, desteklemek

STRATEJİK AMAÇLAR

S.A.6- Kurumsal Yönetimi gerçekleştirmek, İlimiz Özel İdaresince hizmetlerin yürütülmesinde, kaynakların etkili ve verimli kullanılması, doğru iş ve hizmet üretme usullerinin tespiti, kurumsal kapasitenin artırılması, iş görenlerde kurumsal bağlılığı sağlayan adalet ve teknolojik/bürokratik otokontrol tesisi ile hizmet kalitesi ve miktarından ödün verilmeden maliyetlerin düşürülmesi, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılması ile hizmetlerin süratli ve vatandaş odaklı sunulması ilkelerine uymak,

HEDEFLER

S.H.6.1- İlimiz Özel İdaresi taşınmazlarının rasyonel bir şekilde kullanılmasını sağlamak, görev sahasıyla ilgili hizmetlere tahsis, il özel idaresinin mali yapısını güçlendirilmesi için, satış, kat karşılığı vb. şekilde değerlendirmek ve ihtiyaç olmayan taşınmazları satmak,

S.H.6.2- İlimiz Özel İdaresinin görevlerine ilişkin yürütülen hizmet ve yapım işlerinin üretilmesinde iş yapma usulünde mali yapının yetersizliği ve mevcut kaynakları en iyi şekilde

değerlendirmek amacıyla, bu hizmetle yapım işlerinin kurum iş gücü, taşıt ve iş makinesi kullanımını suretiyle gerçekleştirmek,

S.H.6.3- İlimiz Özel İdaresinin görevlerine ilişkin yürütülen hizmet ve yapım işlerinin üretimi için kullanılan taşınır kaynakların (taşıt, iş makinesi, teçhizat vb.) Hizmet Alımı Suretiyle Taşıt Edilmesine İlişkin Esas ve Usullerin 8. maddesinde yazılı usul ve verimlilik analizi neticesi tasfiyesi, kullanım dışı bırakılması, satışı, hurdaya ayrılması ve farklı hizmet alanlarında kullanılması gerekenleri tespit ve sonuçlandırmak,

S.H.6.4- İlimiz Özel İdare Bütçesinde önemli bir ağırlığı olan taşıt ve iş makinesi bakım, onarım ve işletme giderlerinin teknolojik olarak takibi, otokontrol sisteminin kurulması ve yerinde kapasite kullanımını gerçekleştirmek amacıyla, taşıt takip ve akaryakıt otomasyon sistemini kurmak ve faaliyetinin sürdürülebilirliğini sağlamak,

S.H.6.5- İlimiz Özel İdaresinin görevlerine ilişkin yürütülen mal alımı, hizmet ve yapım işlerine ayrılan bütçe ödeneklerinin kullanımında, kaynakların etkin ve zamanında kullanılması amacıyla yapılacak olan mal, hizmet ve yapım işleri ihalelerini zamanında, düzenli ve toplu olarak yapmak,

S.H.6.6- İlimiz Özel İdaresinin görevlerine ilişkin yürütülen hizmet ve yapım işlerinin yürütümünde görevli iş kanununa tabi personelin çalışma sahalarına sevkini, İlimiz 185 köy yerleşim alanının il merkezine ortalama uzaklığın **40 km.** gibi bir mesafe olması sebebiyle İl Özel İdaresi merkez hizmet binası esas alarak yapmak, bu amaçla bütçe imkanları dahilinde servis aracı satın almak/kiralamak,

S.H.6.7- İlimiz Özel İdaresinin mülkiyetindeki taşınmazların deprem güçlendirme, yalıtım ve onarım iş ve işlemlerini tamamlayarak bina güvenlik ve verimliliklerini sağlamak, ayrıca bina güvenliliklerinin temini amacıyla güvenlik otomasyon ve kamera sistemini kurmak,

S.H.6.8- İlimiz Özel İdaresinde görev yapan personelin mesai takip otomasyon sistemini kurmak,

S.H.6.9- İlimiz Özel İdaresinde iş kanununa tabi görev yapan personele uygulamak üzere vardiya sistemini kurmak,

S.H.6.10- İlimiz Özel İdaresince ısınma ve soğutma giderleri karşılanan hizmet binası, okul, lojman, şantiye ve benzeri kamu binalarındaki mevcut % 30 – 50 olan tasarruf potansiyelini, binalara uygun ısıtma sistemi seçimi, uygun tesisat ve radyatör boyutları seçimi, bütçe imkanları doğrultusunda gerekli yalıtım tesisi ve otomatik kontrol ve benzeri uygulamalarla değerlendirmek ve enerji harcamalarında tasarruf sağlamak,

S.H.6.11- İlimiz Özel İdaresince kurumda istihdam edilen iş kanununa tabi personele olağan üstü durumlar hariç sağlıklı iş plan ve programlarının yapılarak fazla çalışma yaptırılmasına, iş plan ve programlarına rağmen fazla çalışma ihtiyaç olması durumların da ise iş kanunu ve fazla çalışma ve fazla sürelerle çalışma yönetmeliği hükümlerine uygun olarak bütçeye ilave yük getirilmemesi amacıyla istirahat karşılığı çalışma hükümlerini uygulamak

STRATEJİK AMAÇLAR

S.A.7- İlimiz Özel İdaresi ile Kurumlar arası yetki ve sorumlulukların rasyonelleştirmesi, İl Özel İdaresi yönetiminde her kademede stratejik yönetim anlayış ve kültürünü yerleştirmek, İlimiz Özel İdaresinin yerel kalkınma kapasitesini kullanmak ve geliştirmek, kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütlerinin idare faaliyetlerine katılımında aktif katılımını, Kamu hizmetlerinde kalite ve etkinliğin artırılmasını sağlamak,

HEDEFLER

S.H.7.1- İlimiz Özel İdaresinin bütün yönetim kademeleri ve personeline stratejik yönetim anlayışını yerleştirmek, yönetim önderliğini ve eğitimler düzenlemek ve bu kültürün yerleşmesine katkı sağlamak,

S.H.7.2- Öncelikle İlimizi Özel İdaresi ve ilişkide bulunduğu kurumlar da stratejik yönetime ilişkin kapasite kullanım ve kapasite geliştirmeye yönelik eğitimler düzenlemek,

S.H.7.3- İlimiz Özel İdaresinin aynı hizmet alımlarında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla eş güdümlü çalışması ve kurumlara öncülük etmek,

S.H.7.4- İlimiz Özel İdaresi kamu hizmet standartlarını yerleştirmek, uygulamak,

S.H.7.5- İl Özel İdaresi hizmetlerine gönüllü katılım yönetmeliği uygulamalarını yerleştirmek, öncelikle kurumsallaşmış olanlar başlangıç olmak üzere hizmet üretilmesinde sivil toplum örgütlerini harekete geçirmek, uygulama sürekliliğini sağlamak,

S.H.7.6- İl Özel İdare hizmetlerinin yürütülmesinde, tüm kamu kurum ve kuruluşları ile özellikle kurumsallaşmış sivil toplum örgütlerinin aktif katılımını sağlamak,

S.H.7.7- İl Özel İdare hizmetlerinde yararlanan tüm gerçek ve tüzel kişiler ile kurum ve kuruluşlara süratli ve verimli hizmet sağlamak, e-özel idare uygulamalarını başlatmak ve sürekliliğini sağlamak,

S.H.7.8- İlimiz Özel İdaresinin mevcut üretim faktörlerini en akılcı biçimde kullanarak belirli zaman dilimi içinde yapabileceği ve üretebileceği hizmet ve yapım miktarında mevcut durum değerlendirmesi ve analizi yaparak kurumsal kapasite kullanımını gerçekleştirmek ve verimli sonuçlar alarak iyi yönetim uygulamalarını göstermek,

S.H.7.9- 2015 yılında İl Özel İdare öz gelirlerinin artırılması konusundaki yasal düzenlemeler de dikkate alınarak, ilimiz özel idaresinin görev alanına giren ve Genel Yönetim kapsamındaki diğer kamu idareleri ve sivil toplum kuruluşları ile müşterek çalışma yapılabilecek konularda azami sinerji yaratmak,

S.H.7.10- Kamu kurumlarınca yapım ve hizmet işlerinin ihale suretiyle gerçekleştirilmesi ve İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 18. maddesinde memurlar ve diğer kamu görevlileri eliyle yürütülmesi zorunlu olmayan hizmetlerin hizmet satın alma yoluyla karşılanması esastır denilmekle birlikte İlimiz Özel

İdaresinde Norm Kadro fazlası personel sayısının fazla olması sebebi ile idaremiz elindeki üretim faktörlerini ve kurumsal kapasitesini en akılcı içinde kullanarak, idaremizin görev alandaki faaliyetleri kurum iş gücü ve diğer kaynakları vasıtasıyla gerçekleştirilmesini sağlamak,

S.H.7.11- İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 18. maddesi hükmü uyarınca mevcut durum değerlendirilmesi yapılarak özel güvenlik, temizlik vb. hizmetlerin ilgili mevzuatları çerçevesinde hizmet satın alma yoluyla gerçekleştirmek,

STRATEJİK AMAÇLAR

S.A.8- İlimizde ilk ve orta öğretim öğrencilerini düşünme, algılama ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik, özgürlükçü, milli ve manevi değerleri özümsemiş, yeni fikirlere açık, kişisel sorumluluk duygusuna sahip, çağdaş uygarlığa katkıda bulunabilen, bilim ve teknoloji kullanımına yatkın, sanata değer veren, beceri düzeyi yüksek, yaratıcı ve üretken bir şekilde, günümüze uygun fiziki mekân ve şartlarda yetiştirmek,

HEDEFLER

S.H.8.1- İlimizde okul öncesi eğitim, ilköğretim ve orta öğretimde eğitime erişim sorununu çözmek okullaşma ve derslik ihtiyacında okul öncesi eğitimde %30 olan okullaşma oranını %75'e, ilköğretimde %97 olan okullaşma oranını %100'e çıkarmak,

S.H.8.2- İlimizde ilköğretim ve orta öğretimde okulların fiziki alt yapı ve donanımlarındaki eksikliklerini gidermek, tüm okullarda ki müfredata uygun ders araç ve gereçlerini sağlamak ve tüm okullar arasındaki farklılıkları azaltmak ve ortadan kaldırmak,

S.H.8.3- Kırsal kesimdeki taşınmalı ilköğretim uygulamasında hizmet kalitesini arttırmak, uygulamada herhangi bir aksaklığa meydan vermemek,

S.H.8.4- İlimizde ilköğretimde %53 olan normal öğretim oranını %90'a çıkarmak,

S.H.8.5- İlköğretim ve ortaöğretimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımını sağlamak,

S.H.8.6- Uluslar Arası Öğrenci Değerlendirme Programı (PISA) araştırmasında ülkemizdeki, dolayısıyla ilimizdeki öğrencilerin matematik ve okuma becerisi başarı düzeylerini arttırmak için gerekli tedbirleri almak, uygulamak,

S.H.8.7- İlimizde ilköğretimde ve ortaöğretimde cinsiyet ayrımı olmaksızın okul terklerini azaltmak, ilköğretim ve ortaöğretim mezunlarının eğitimlerinin devam ettirilmesini (lise ve yükseköğretime geçiş) yönelik tedbirleri almak,

S.H.8.8- İlköğretim için kullanılan kaynakların etkili, verimli bir şekilde kullanılması amacıyla, İl Özel İdare bütçesinden ayrılan %20 pay ile ödenek dahilinde okul yapmak,

S.H.8.9- İlköğretim ve ortaöğretim bütçesi için kullanılan kaynakların etkin ve zamanında kullanılması amacıyla, ihtiyaç olan mal, hizmet ve yapım işleri ihalelerini zamanında, düzenli ve toplu olarak yapmak,

S.H.8.10- İlimizdeki ilköğretim ortaöğretim okulları yeni öğretim yılı hazırlıklarının (bakım, onarım vb.) tatil döneminde bitirilmesi,

S.H.8.11- İlimizdeki ilköğretim ve orta öğretim okulları deprem güçlendirme, yalıtım iş ve işlemlerini tamamlamak, bina güvenlik verimliliklerini sağlamak,

S.H.8.12- İlimizdeki ilköğretim ve ortaöğretim okulları bahçe düzenlemelerini örnek olacak bir şekilde düzenlemek,

S.H.8.13- İlimizdeki ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerinin kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere aktif katılımı sağlamak, arttırmak, okul aile birlikleri ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği imkanlarını yaratmak,

S.H.8.14- İlimizdeki ilköğretim ve ortaöğretim okullarında ortak kullanım alanları ve WC. lerin bulaşıcı hastalık risklerini önleyecek şekilde fiziki altyapılarını tamamlamak, kullanım ve sürdürülebilirliğini sağlamak,

S.H.8.15- İlimizdeki ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerinin de katılımıyla okul ormanları kurmak, yaşatmak,

STRATEJİK AMAÇLAR

S.A.9- Gençlerin toplumsal hayata aktif katılımını sağlamak, gençlerin toplumla bütünleşmiş, özgüven sahibi, sağlıklı bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlamak, özellikle doğrudan genç nüfusa hizmet sunan kamu kurumlarının fiziki alt yapı, donanım ve malzeme eksikliklerini gidermek,

HEDEFLER

S.H.9.1- İlimiz genç nüfusunun, öğrencilerin ve sporcuların yararlanacağı muhtelif spor dallarını içerisinde barındıran spor kompleksi ve spor eğitim merkezinin imkanlar dahilinde yapımını sağlamak, sivil toplum kuruluşları ile iş birliği imkanlar yaratmak,

S.H.9.2- İlimiz genç nüfusunun yaygınlaşan şiddet ve zararlı alışkanlıklarında uzak durmalarını temin, gençlik merkezinde sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlere aktif katılımını arttırmak, ihtiyaç duyulan malzeme ihtiyaçlarını karşılamak,

S.H.9.3- İlimiz özel idaresinin imkanları dahilinde spor-toto ve diğer merkezi kaynakları da birleştirerek ilimize yeni spor tesisleri kazandırmak,

S.H.9.4- İlimiz genç nüfusuna yönelik amatör spor branşlarının alt yapısını güçlendirmek,

S.H.9.5- İlimizde gençlik ormanı korumasını sağlamak ve buna öncülük etmek,

S.H.9.6- İlimizdeki kamu kurum ve kuruluşlarına ait spor tesislerindeki malzeme eksiklikleri, spor alt yapısında kullanılan tesis, teçhizat ihtiyaçlarını gidermek, bireysel spor malzemesi teminine destek sağlamak,

STRATEJİK AMAÇLAR

S.A.10- Yoksulluk, toplumsal ve sosyal dışlanma riski altındaki dezavantajlı grup ve kişilerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarını sağlamak, yaşam kalitelerini yükseltmek ve topluma entegre etmek,

HEDEFLER

S.H.10.1-Korunmaya muhtaç çocuklar için alternatif bakım modellerini desteklemek,

S.H.10.2- İlimizdeki tüm özür grupları ile ilgili alan taraması yapılması birinci aşamada ilköğretim ve ortaöğretim çağındaki çocuklardan başlanılmak üzere bu esnada ulaşılan kişilere sosyal hizmet modelleri hakkında bilgi ve danışmanlık hizmeti sunmak,

S.H.10.3- Sosyal hizmetlere vatandaşların gönüllü katılımını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak,

S.H.10.4- Özürlülerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması için sosyal ve fiziki çevre şartlarını iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,

S.H.10.5- Yalnız yaşayan yaşlıların günlük ihtiyaçlarını karşılanmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirmek,

S.H.10.6- Korunmaya ve yardıma muhtaç; çocuk, kadın, yaşlı ve özürlü kişilere hizmet ulaştırılması amacıyla, bina yapım, onarım, makine, tesisat, araç ve personel ihtiyaçlarının sağlanması amacıyla gerekli çalışmalar yapmak,

S.H.10.7- Yoksulluğun azaltılması hedefini gerçekleştirmek amacıyla, sosyal transfer uygulaması ve mikro kredi faaliyetlerine başlamak,

S.H.10.8- Kırsal alanda yaşayan yoksul kişi ve grupların ekonomik kaynaklarını çeşitlendirilmesi için gelir getirici projeler üretmek, kaynak aktarmak,

STRATEJİK AMAÇLAR

S.A.11- İlimiz afet riskinin azaltılması, hazırlık, müdahale ve risk yönetimini oluşturmak,

HEDEFLER

S.H.11.1- İlimizi etkileyecek tüm tehlikeleri birlikte ele alan bütünlük afet tehlike haritasını oluşturmak,

S.H.11.2- Kırıkkale kentsel afet risklerini belirlenmesi ve değerlendirilmesi çalışmalarını çerçevesinde risk azaltma planları düzenlemek,

S.H.11.3- Afet risklerinin azaltılmasına yönelik tüm kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile halkın bütün süreçlere katılımı, tehlike ve risk azaltma konularında bilgilendirme ve eğitim çalışmaları düzenlemek,

S.H.11.4- İl Özel İdaresi bütçe imkanları çerçevesinde Afet ve Acil Durum Planlaması gereği gerekli malzeme, ekipman ve donanımı temin etmek hazır bulundurmak,

S.H.11.5- Acil yardım çağrılarını tek bir numara altında toplamasını amaçlayan mevcut '112 Acil Çağrı Merkezi'nin faaliyete geçirilmesi çalışmalarını yürütmek ve sonuçlandırmak,

STRATEJİK AMAÇLAR

S.A.12- İlimiz Kent Güvenlik Sistemini geliştirmek ve sürdürmek,

HEDEFLER

S.H.12.1- İl merkezinde kurulu bulunan Kent Güvenlik Sistemi MOBESE kapsama alanını bütçe imkanları doğrultusunda geliştirmek ve ilçe merkezlerine de kurulumun sağlamak ve ihtiyaç duyulan teçhizat desteğini sağlamak,

STRATEJİK AMAÇLAR

13- Ülkemizin AB'ye tam üyelik sürecinde katılım öncesi mali yardımlarından ve Kalkınma Ajanslarının Proje ve Faaliyet Destek Yönetmeliği uyarınca yapılacak mali destek programlarından yararlanma kapasitesini artırmak,

HEDEFLER

S.H.13.1- İlimiz Özel İdaresinde AB ve Kalkınma Ajansları tanıtım ve proje hazırlama ve değerlendirme bürosunun kurulması ve aktif olarak faaliyete geçirilmesi,

S.H.13.2- İlimiz Özel İdaresince AB ve Kalkınma Ajansları hibe programlarına proje hazırlama eğitimleri düzenlemek ve göndermek.

İl Özel İdaresine Kanunlarla verilen görevlerin yerine getirilmesinde; ilimiz açısından öncelikler tespit edilerek, kamu kaynaklarını etkili, ekonomik ve bir plan dahilinde, verimli bir şekilde kullanmak, halkın yaşam kalitesini, refah seviyesini yükseltmek, kır-kent arasındaki farklılıkları en aza indirmek ve hizmette kaliteyi esas almaktır.

B- Temel Değerler

* Plan ve Programlardaki hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarını etkili ve ekonomik kullanmak.

* Kurum kültürünü geliştirmek.

* İl Özel İdaresinde kaynak kullanımında verimliliği artırma ve israfın önlenmesine yönelik tedbirler almak.

* İlin ihtiyaçlarının belirlenmesinde diğer resmi ve özel kurumlarla iş birliği ve koordinasyon içerisinde toplumun görüş ve katkılarına açık katılımcı saydam ve hesap verebilir bir anlayışla hizmet etmek.

* Kurumumuzda etik kültürü yerleştirmek, hizmetin yerine getirilmesi esnasında kamu hizmet bilinci, halka hizmet bilinci, kurum misyonuna bağlı dürüst ve tarafsız hizmet kullanıcılarının saygı ve güvenini hedefleyen öncelikle iş ve işlemleri yürütmek.

* Önleyici bakımı ön planda tutmak.

* Kurum çalışanlarının bilgi seviyelerinin yükseltilmesi amacıyla hizmet içi eğitime ağırlık verilmesi, mevzuatların günlük takip edilmesi ve kullanılan teknolojik programların öğrenilmesinin sağlanması.

* Hizmet kalitesi ve miktarından ödün vermeden maliyetleri düşürerek bürokrasi ve kırtasiyeciliği azaltmak.

* Hizmet üretilmesi esnasında sürdürülebilirlik ilkelerine uygun hareket etmek.

C- Diğer Hususlar

İl Özel İdaresine verilen yetki ve görevler çerçevesinde; çağdaş, gelişen dünyaya uyumlu, teknolojik gelişmelere ayak uyduran, ilin sosyal ve ekonomik yapısı dikkate alınarak ihtiyaç ve sorunların doğru ve zamanında tespit edildiği, bu sorunlara zamanlı ve süratle müdahale eden bir kurum oluşturulması,

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2011 - 2015 Yılı Gelir-Gider Durumu

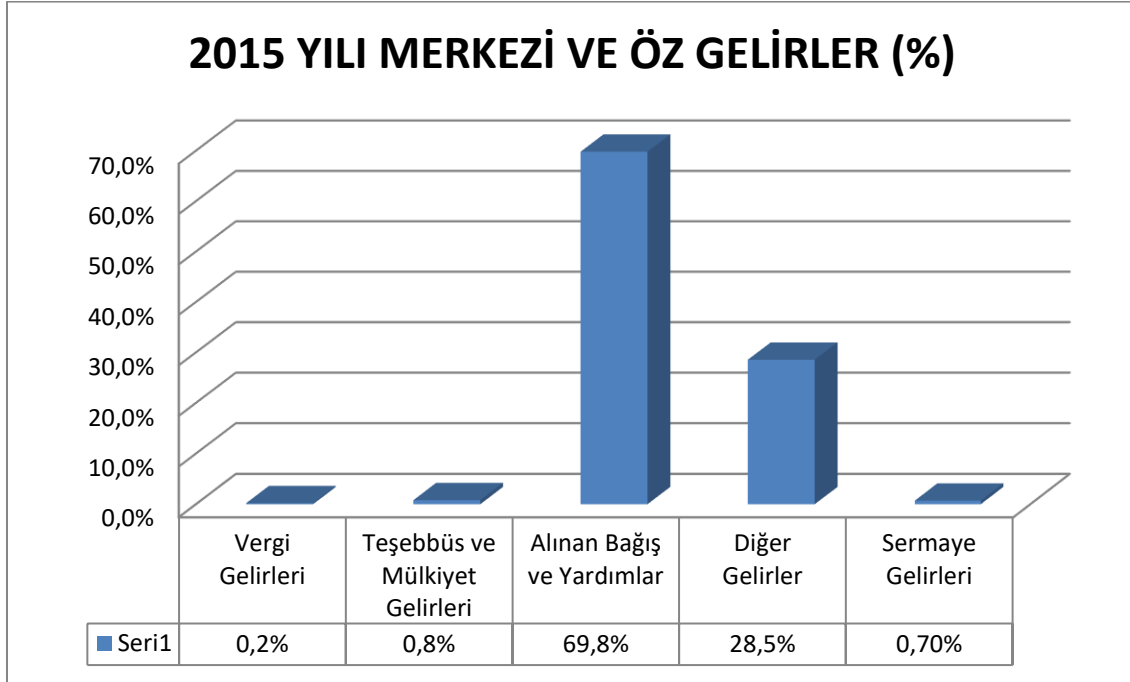
Yıl	Gelir TL	Gider TL	Harcama Oranı (%)
2011	97.451.158,53	74.866.520,41	%76,82
2012	75.312.370,87	58.936.247,36	%78,00
2013	97.318.848,30	92.338.959,21	%94,88
2014	98.578.467,38	97.832.362,98	%99,24
2015	124.154.731,20	114.691.513,69	%92,37

2015 Yılı Harcamalarının Ekonomik Sınıflara Göre Dağılımı

Ekonomik Sınıf	Toplam Harcama İçindeki Payı(%)
01 Personel Giderleri	28.403.809,98
02 Sosyal Güv.Kur.Dev.Pirimi Gid.	4.449.175,06
03 Mal ve Hizmet Alımı Gideri	19.610.538,22
04 Faiz Giderleri	586.227,49
05 Cari Transferler	241.448,55
06 Sermaye Giderleri	57.874.976,39
07 Sermaye Transfer	3.525.338,00
TOPLAM	114.691.513,69

2015 Yılı Bütçe Gelirleri Dağılımı

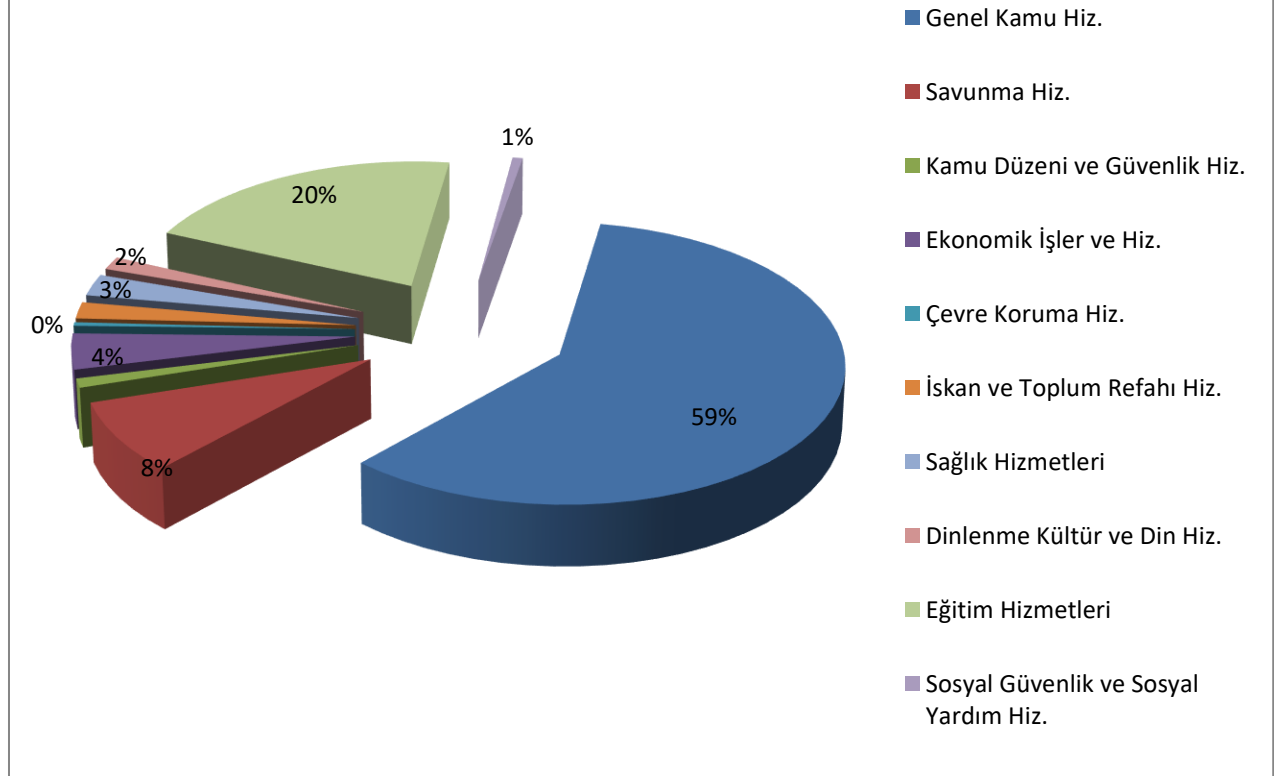
Açıklama	Gelir Toplamı
Vergi Gelirleri	268.684,23
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	994.472,22
Alınan Bağış ve Yardımlar	86.640.684,23
Diğer Gelirler	35.444.325,52
Sermaye Gelirleri	806.565,00
TOPLAM	124.154.731,20



2015 YILI BÜTÇE HARCAMALARININ FONKSİYONEL SINIFLARA GÖRE DAĞILIMI

	KURUM ADI	HARCAMA
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	67.794.556,94
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	9.471.147,75
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1.224.422,42
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	4.774.763,54
5	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	485.301,15
6	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	2.199.319,84
7	SAĞLIK HİZMETLERİ	2.896.808,93
8	DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	1.730.570,69
9	EĞİTİM HİZMETLERİ	23.389.806,46
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	724.815,97
	TOPLAM	114.691.513,69

2014 YILI BÜTÇE HARCAMALARI



İL ÖZEL İDARESİ HARCAMA BİRİMLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE DAĞILIMI

KURUMU	Ekonomik Kod I.Düzyey	AÇIKLAMA	Gider Toplamı
Özel Kalem	03	Mal ve Hizmet Alımı Gideri	254.276,43
	TOPLAM		254.276,43
İnsan Kayn.Eğt.Md.	01	Personel Giderleri	24.082.807,76
	02	Sosyal Güv.Kur.Dev.Pirimi Gideri	4.274.340,83
	03	Mal ve Hizmet Alımı Gideri	1.665.576,38
	05	Cari Transferler	149.998,80
	TOPLAM		30.172.723,77
	Destek Hiz. Müd.	03	Mal ve Hizmet Alımı Gideri
06		Sermaye Giderleri	13.045.454,85
TOPLAM		17.135.768,52	
Yazı İşleri Müd.	03	Mal ve Hizmet Alımı Gideri	9.000,00
TOPLAM		9.000,00	
Basın Yayın.Halk.İlşk.Müd.	03	Mal ve Hizmet Alımı Gideri	12.726,00
	TOPLAM		12.726,00
İmar Kentsel İyş.Md.	03	Mal ve Hizmet Alımı Gideri	386.639,92
	06	Sermaye Giderleri	2.824.870,57
	TOPLAM		3.211.510,49
Encümen Müd.	01	Personel Giderleri	842.985,04
	02	Sosyal Güv.Kur.Dev.Pirimi Gideri	11.002,79
	03	Mal ve Hizmet Alımı Gideri	66.790,29
	TOPLAM		920.778,12
Kültür Sos.İşl.Müd	Cari Transferler	05	50.000,00
	TOPLAM		50.000,00
Mali Hizmetler Müd.	01	Personel Giderleri	224.098,20
	02	Sosyal Güv.Kur.Dev.Pirimi Gideri	50.422,42
	03	Mal ve Hizmet Alımı Gideri	12.254.937,50
	04	Faiz Giderleri	586.227,49
	05	Cari Transferler	41.449,75
	06	Sermaye Giderleri	37.377.611,50
	07	Sermaye Transferleri	3.525.338,00
	TOPLAM		54.060.084,86
Plan,Prj,Yat.İnş.Müd.	01	Personel Giderleri	
	02	Sosyal Güv.Kur.Dev.Pirimi Gideri	
	03	Mal ve Hizmet Alımı Gideri	107.505,31
	06	Sermaye Giderleri	4.521.487,87
TOPLAM		4.628.993,18	
Ruhsat Denetim Müd.	03	Mal ve Hizmet Alımı Gideri	4.089,03
	TOPLAM		4.089,03
Bilgi İşlem Müdürlüğü	03	Mal ve Hizmet Alımı Gideri	48.149,07
GENEL TOPLAM			110.459.950,40

İLÇELER

Bahşili İlçe Özel İd.	01	Personel Giderleri	166.867,79
	02	Sosyal Gv.Kur.Dev.Pirimi Gideri	8.370,37
	03	Mal ve Hizmet Alımı Gideri	60.058,43
	TOPLAM		235.316,59
Balışeyh İlçe Özel İd.	01	Personel Giderleri	166.867,79
	02	Sosyal Gv.Kur.Dev.Pirimi Gideri	8.370,37
	03	Mal ve Hizmet Alımı Gideri	60.058,43
	TOPLAM		235.296,59
Çelebi İlçe Özel İd.	01	Personel Giderleri	348.825,76
	02	Sosyal Gv.Kur.Dev.Pirimi Gideri	27.149,35
	03	Mal ve Hizmet Alımı Gideri	45.673,13
	TOPLAM		421.648,24
Delice İlçe Özel İd.	01	Personel Giderleri	685.671,43
	02	Sosyal Gv.Kur.Dev.Pirimi Gideri	15.469,75
	03	Mal ve Hizmet Alımı Gideri	43.018,86
	TOPLAM		744.160,04
Karakeçili İlçe Özel İd.	01	Personel Giderleri	202.358,42
	02	Sosyal Gv.Kur.Dev.Pirimi Gideri	14.161,17
	03	Mal ve Hizmet Alımı Gideri	71.119,68
	TOPLAM		287.639,27
Keskin İlçe Özel İd.	01	Personel Giderleri	731.044,52
	02	Sosyal Gv.Kur.Dev.Pirimi Gideri	8.386,54
	03	Mal ve Hizmet Alımı Gideri	132.122,24
	TOPLAM		871.553,30
Sulakyurt İlçe Özel İd.	01	Personel Giderleri	456.781,37
	02	Sosyal Gv.Kur.Dev.Pirimi Gideri	15.422,61
	03	Mal ve Hizmet Alımı Gideri	103.589,17
	TOPLAM		575.793,15
Yahşihan İlçe Özel İd.	01	Personel Giderleri	251.388,75
	02	Sosyal Gv.Kur.Dev.Pirimi Gideri	16.078,96
	03	Mal ve Hizmet Alımı Gideri	130.905,11
	TOPLAM		398.372,82
GENEL TOPLAM			3.769.780,00

3- Mali Denetim Sonuçları

İlimiz Özel İdaresi 2014 yılı hesabı Sayıştay tarafından denetlenmiş olup, idaremize intikal eden raporlar doğrultusunda gereği yapılacaktır. 2015 yılı hesabı denetimi devam etmektedir.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 17.maddesi uyarınca İl Özel İdaresinin 2015 yılı gelir-gider ve hesap işlemleri için komisyon oluşturulmuş ve denetim işlemlerine 2015 yılı Ocak ayında başlanmıştır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

KÖYDES PROGRAMI

Yol Sektörü

2015 Yılı KÖYDES Programı Çerçevesinde 28,4 Km. 1. Kat Asfalt ve 24,30Km. 2. Kat asfalt olmak üzere toplam 52,5 Km. asfalt yapımı tamamlanmıştır.

İçmesuyu Sektörü

2015 yılı KÖYDES İçme suyu Programında bulunan 25 adet içme suyu inşaat işi tamamlanmıştır. Ayrıca 1 köyde basınçlı sulama projesi ENH yapımı tamamlanmıştır.

PERFORMANS PROGRAMI

Yol Sektörü

2015 Yılında programa alınan 88 km yol 1. kat asfalt yapımının 26,05 km. si tamamlanmış 62 km 1. kat asfalt yapımı mevsim şartları nedeni ile 2016 yılına bırakılmıştır. Programa alınan 37 km 2. kat asfalt yapımının 33 km si tamamlanarak 4 km si mevsim şartları nedeni ile 2016 yılına bırakılmıştır.

Kilit parke yapımı: 15 Köy

Köy İçi Kumlama: 65 Köy

Köprü Yapımı: 1 Adet

Köprü Bakımı: 1 Adet

Stabilize Bakım-Onarım: 219 Km.

Harabe Ev Yıkımı: 18 Köy

Afet Çalışması: 76 Köy

Sanat Yapılarının Onarımı, Tahkimatı: 34 Köyde 44 adet

Çevre Düzenleme İşi: 14 Köy

Yangın Müdahale: 4 Köy

Yeni Güzergah Açılması: 33 Köyde 66 km

İmar Yollarının Açılması: 10 Köy

Sanat Yapılarına Korkuluk Yapılması: 22 Köy

İçme suyu Sektörü

İçme suları sektöründe 2015 yılında

Performans programı kapsamında, 16 adet içme suyu inşaatı işi,

Köydes programı kapsamında 25 adet içme suyu işi,

İlçe Hizmet Birlikleri programı kapsamında 8 adet içme suyu inşaatı işi,

Olmak üzere toplam 49 köyün içme suyu inşaat işi tamamlanmıştır.

Performans programı kapsamında, 4 adet içme suyu inşaatı işi,

KÖYDES programı kapsamında 3 adet içme suyu inşaat işi,

İlçe Hizmet Birlikleri programı kapsamında 8 adet içme suyu inşaat işi,

Olmak üzere toplam 15 köyün içme suyu inşaatı mevsim şartlarının uygun olmaması nedeni ile 01.04.2016 tarihine kadar durdurulmuştur. Durdurulan İnşaatlara 01.04.2016 tarihinde başlanarak inşaatlar 1 ay içerisinde tamamlanacaktır.

Performans programında bulunan 3 adet içme suyu işi proje aşamasındadır.

Ahiler Kalkınma Ajansı programı kapsamında, Delice İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliğince 2 İçme suyu grubu ile 1 köy olmak üzere toplam 8 köyün içme suyu terfi merkezlerinde bulunan ve elektrikle çalışan motopompların güneş enerjisi ile çalışabilecek hale dönüştürülmesi işi ihale edilmiş iş devam etmektedir.

Ayrıca Ahiler Kalkınma Ajansı Programı kapsamında, İdaremizce Ongrid sistemle elektrik üretilmesi amacı ile İdarenin merkez yerleşkesine güneş enerji santrali yapılması işinin proje aşaması tamamlanmış ihale süreci devam etmektedir.

67 köyde toplam 88.292 m. ilave isale hattı ve hat yenileme çalışmaları yapılmış bu amaçla değişik çap ve ebatlarda 88.292 m. içme suyu borusu kullanılmıştır.

33 köyde ilave içme suyu drenajı çalışması yapılmış, toplam 2015 m. uzunluğunda drenaj açılmıştır.

12 Köyde depo ile sondaj arasında otomasyon sistemi takılmıştır.

İnşaat- İskan (Kanalizasyon) Sektörü

İnşaat İskan (Kanalizasyon) sektöründe 2015 yılında; 7 adet performans programından ve 2 adet KÖYDES ödenekli olmak üzere toplam 9 köyde foseptikli kanalizasyon yapılmıştır.

Ayrıca 2015 yılında idaremiz iş gücü ve makine imkanları ile 177 köyde 8601 metre Kanalizasyon hat tamirati ve ilave kanalizasyon hattı yapılmıştır.

2015 yılında İdaremiz Vidanjörü ile 84 köyde foseptikler çekilmiştir.

Ayrıca;

İdaremiz Delice Bakım evinin bakım onarımı yaptırılmıştır.

İdaremiz Sahasının etrafının tel örgü ile Kapatılması işi.

İdare binasının bir kısmının tadilatı yapılarak PVC pencereleri yaptırılması işi tamamlanmış,

İdari Binamıza Özürlü Asansörü yaptırılmıştır.

İdarenin Kırıkkale Merkezinde bulunan lojmanların panel radyatörleri değiştirilmesi işi tamamlanmıştır.

Sulama - Toprak Sektörü

2015 Yılında Performans Programı kapsamında İdaremiz İmkanları İle 14Adet Köyde Sulama Kanal Temizliği (46 Km.), 3 Köyde 7 km tarla içi drenaj ve 5 Adet basit kabartma tipi Bent Yapımı çalışması yapılmıştır.

MİKRO KREDİ ÇALIŞMALARI

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6. maddesinde belirtilen yoksullara mikro kredi verilmesi uygulaması ilimizde 01.07.2010 tarihinde başlatılarak her yıl bütçe imkanları doğrultusunda kaynak aktarılarak uygulamaya devam edilmektedir.

2015 YILI MİKRO KREDİ DAĞITIMI

Yıllar	Kredi Alan Sayısı	Verilen Miktar	Geri Ödeme	Ödeme oranı
2010	126	83.400,00	19.777,50	% 100
2011	316	351.253,45	204.448,20	% 100
2012	390	600.756,50	494.284,35	% 100
2013	988	1.068.852,00	838.596,09	% 100
2014	517	959.952,50	943.558,87	% 100
2015	378	612.640,07	665.382,94	% 100
TOPLAM	2337	3.064.214.45	2.500.665,01	%100

EĞİTİM FAALİYETLERİ

Kırıkkale Valiliği ve İl Özel idaresi tarafından düzenlenen eğitim seminerlerine katılan personel sayısı (tüm kurum ve kuruluşları)	41
İş sağlığı ve güvenliği seminerine katılan personel	131
AB Hibe programı, e-İçişleri projesi,Resmi yazışma kuralları,sağlıklı beslenme ve hareketli hayat programı vb. seminerlere katılan personel	17
Toplam	189

2014-2015 YILINDA STAJ YAPAN YÜKSEK OKUL ÖĞRENCİSİ	30
2014-2015 YILINDA STAJ YAPAN MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİSİ	38
2015YILINDA EMEKLİ OLAN MEMUR SAYISI	-
2015 YILINDA EMEKLİ OLAN İŞÇİ SAYISI	26
2015 YILINDA NAKİL GELEN PERSONEL	-
2015 YILINDA NAKİL GİDEN PERSONEL	
1 İstifa - 1 Nakil	2
2015 YILINDA SORUŞTURMA VE DİSİPLİNLE İLGİLİ VERİLEN KARARLAR.	
2 İşçiye Disiplin Cezası Verildi	2
2015 YILINDA İZİNE AYRILAN MEMUR SAYISI	118
2015 YILINDA İZİNE AYRILAN İŞÇİ SAYISI	149
2015 YILINDA RAPOR ALAN MEMUR SAYISI	66
2015 YILINDA RAPOR ALAN İŞÇİ SAYISI	88

DESTEK HİZMETLERİ İŞ VE İŞLEMLERİ

1. HURDA ARAÇLAR İŞLEMLERİ ;

31.05.2012 tarihli ve 6322 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil ve Usulü Hakkındaki kanun ile bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına dair kanunun 41. Maddesiyle 5838 sayılı kanunun geçici 2. maddesinin birinci fıkrasında yer alan "1985" ibaresi "1990" şeklinde dördüncü fıkralarında yer alan "1988" ibaresi "2000" şeklinde; birinci ve dördüncü fıkralarında yer alan "31.12.2015" ibareleri "31.12.2014" şeklinde değiştirilmiştir.

2014 yılında 31.12.2014 tarihine kadar ilgili kanun kapsamında toplam 113 araç teslim alınmıştır.

Teslim Alınan Hurda Araç Listesi

ARAÇ CİNSİ	ADET	MKE Hurdasan'a Satılan	KALAN
Kamyonet	26	-	26
Otomobil	78	-	78
Minibüs	1	-	1
Kamyon	3	-	3
Diğer	5	-	5
TOPLAM	113	-	113

KIRIKKALE İL ÖZEL İDARESİ KAÇAK AKARYAKIT DURUM TABLOSU

YIL	Tasfiye Edilmek Üzere Teslim Alınan Miktar (Kg)	Tasfiye Edilen Miktar (Kg)	İşlemi Devam Eden Miktar (Kg)
2007	25.220,00	-	25.220,00
2008	32.600,00	-	57.820,00
2009	96.250,00	87160,00	66.910,00
2010	114.410,00	153.140,00	28.180,00
2011	75.190,00	91.130,00	12.240,00
2012	233.600,00	32.900,00	212.940,00
2013	193.002,00	30.358,00	375.584,00
2014	28.434,00	13.010,00	391.008,00
2015	27.460,00	27.494,00	390.974,00
TOPLAM (Kg)	826.166,00	435.192,00	390.974,00

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü İş ve İşlemleri

2015 Yılı Bilgi Edinme Hakkının Kullanımıyla ilgili Rapor

VERİLER	SAYISI
Bilgi edinme başvurusu toplamı	118
Olumlu Cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular	118
Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	—
Reddedilen* başvurular toplamı	—
Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	—
Diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirilen başvurular	—
Başvurusu reddedilenlerden yargıya itiraz edenlerin toplam sayısı	—

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ İŞ VE İŞLEMLERİ

2013 YILINDA VERİLEN RUHSATLAR	RUHSAT SAYISI
1. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler	11
2. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler	6
2. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler(Maden İşletmeleri)	9
3. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler	1
Sıhhi Müesseseler	6
Kum Ocakları (1(a) Grubu)	2
1 (a) Grubu Maden Hammadde Üretim İzin Belgeleri	1
Jeotermal kaynak Suları (Arama ve İşletme Ruhsatları)	4
TOPLAM	40

- 2015 yılında verilen toplam ruhsat sayımız 40'dir.
- 2015 yılında 11 adet 1. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseye işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiştir.
- 2015 yılında 6 adet 2. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseye ruhsatı düzenlenmiştir
- 2015 yılında 9 adet 2. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseye (Maden İşletmeleri) işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiştir.
- 2015 yılında 1 adet Sıhhi Müesseseye işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiştir.
- 2015 yılında 2 adet ihaleli 1 (a) grubu maden İşletme ruhsatı düzenlenmiştir.
- 2015 yılında 1 adet özel mülkiyet 1 (a) grubu maden İşletme ruhsatı düzenlenmiştir.
- 2015 yılında 4 adet 1 (a) grubu maden hammadde üretim izin belgesi düzenlenmemiştir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Mevzuatı Kapsamında 2015 Yılında Elde Edilen Gelirler

İhaleli 1(a) grubu maden ocaklarından tahsil edilen özel idare payı	11.484,85
İhaleli 1(a) grubu maden ocaklarından tahsil edilen yıllık işletme bedeli	25.488,00
Özel Mülkiyete ait 1(a) grubu maden ocaklarından tahsil edilen özel idare payı	27.388,89
2. ve 4. Grup Maden Ocaklarından tahsil edilen özel idare payları	19.342,26
1 (a) grubu maden ocaklarından tahsil edilen işletme ruhsat harçları	21.000,00
2. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese ruhsatı düzenlenen maden ocaklarından tahsil edilen ruhsat harçları	1.600,00
Doğal mineralli su işletme ruhsatlı sahaya ait tahsil edilen Özel İdare Payı	3.735,45
1 (a) grubu maden idari para cezaları	235,00
TOPLAM	110.274,45

3213 Sayılı Maden Kanunu'nun "Devlet Hakkı ve Özel İdare Payı" Başlıklı 14. maddesinde belirtilen "Ruhsat sahibi tarafından yatırılan Devlet hakkının %25'i İl Özel İdare payı olarak ruhsatın bulunduğu ilin özel idaresine, %25'i ruhsatın bulunduğu bölgeyle sınırlı olarak altyapı yatırımlarında kullanılmak üzere, doğrudan ilgili ilçe veya ilçelerin Köylere Hizmet Götürme Birlikleri hesabına, %50'si de Hazine hesabına yatırılır." hükmü gereğince;

İhaleli 1(a) grubu maden ocaklarından 2015 yılında 11.484,85 TL. İl Özel İdaresi payı tahsil edilmiştir.

Özel Mülkiyete ait 1(a) grubu maden ocaklarından 2015 yılında 27.388,89 TL. İl Özel İdaresi payı tahsil edilmiştir.

2. ve 4. Grup Maden Ocaklarından 2015 yılında 19.342,26 TL. İl Özel İdaresi payı tahsil edilmiştir.

5686 Sayılı jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Hakkında Kanunun 6. maddesi gereği işletme ruhsatı düzenlenen doğal mineralli su işletmesinden 2015 yılına 3.735,45 TL. İl özel idare payı tahsil edilmiştir.

1 (a) Grubu Madenlerle ilgili Uygulama Yönetmeliğinin 18. maddesi gereğince 2015 yılında 313,50 TL. tutarında İdare Para Cezası uygulanmış olup, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun "başvuru yolu" başlıklı 27. maddesi gereği 1/4 oranında indirim yapılarak 235.00 TL. Tahsil edilmiştir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Mevzuatı Kapsamında 2015 yılında 110.274,45 TL. gelir elde edilmiştir.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ İŞ VE İŞLEMLERİ

Kırıkkale İl Özel İdaresi Hukuk Müşavirliği; 1136 sayılı Avukatlık Kanunu, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 'İl Özel İdaresi Teşkilatı' başlığı altındaki 35. maddesi (il özel idaresi teşkilatı; genel sekreterlik, mali işler, sağlık, tarım, imar, insan kaynakları, hukuk işleri birimlerinden oluşur.) ile 10.06.2007 tarih ve 26548 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartları Yönetmeliği hükümlerine istinaden oluşturulmuş bir birimdir.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 'Valinin görev ve yetkileri' başlıklı 30/c fıkrasına göre (İl Özel İdaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı ve davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.' hükmüne istinaden, Kırıkkale İl Özel İdaresini Vali adına davacı veya davalı olarak yargı yerlerinde temsil etmektedir.

Hukuk müşavirliği bünyesinde Hukuk Müşaviri V., Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Avukat, Bilgisayar İşletmeni olmak üzere (3) personel görev yapmaktadır. İdarenin açtığı veya aleyhine açılan adli veya idari yargının her aşamasındaki tüm dava ve icra takiplerinin yürütülmesi görevini ifa etmekte olan Hukuk Müşavirliğinin 2015 yılı faaliyetleri tablolar aşağıda belirtilmiştir.

İDARİ YARGI DAVALARI

İdaremizin davacı veya davalı olduğu ve konusu idari işlemler olan davalar.

İdarenin davacı veya davalı olduğu İDARİ davalardan, 18 dava sonuçlanmış olup 2015 yılına devreden dava dosyası 47 adettir.

<u>AÇIKLAMA</u>	<u>DOSYA SAYISI</u>
ÖNCEKİ YILLARDAN DEVREDEN DAVA DOSYALARI	35
2015 YILINDA AÇILAN DAVA DOSYALARI	30
2015 YILINDA SONUÇLANAN DAVA DOSYALARI	18
2016 YILINA DEVREDEN DAVA DOSYA SAYISI	47

2015 yılında (11) adet dosya lehimize, (7) adet dosya aleyhimize sonuçlanmıştır.

Derdest dava dosyalarından (11) adet dosya TEMYİZ aşamasında olup, Danıştay incelemesindedir.

Aleyhimize sonuçlanan dosyalar temyiz edilmiş, idare mahkemesi kararları yerine getirilmiş, lehimize sonuçlananlar için gerekli işlemlerin yapılmıştır.

ADLİ YARGI DAVALARI

Kamulaştırma, kamulaştırmasız el atma, kira tespiti, ecrimisil, tasarruf teşvik alacağı, haczedilmezlik itirazı, tazminat (işçilik alacağı hizmet tespiti), itirazın iptali, izale-i şüyu-u, menfi tespit davası, kamu zararı davaları , sulh hukuk ve tespit vb. konulu davalardır.

İdarenin davacı veya davalı olduğu ADLİ davalardan, 94 adet dava sonuçlanmış olup, 2016 yılına devreden dava dosyası sayısı 256 adettir.

<u>AÇIKLAMA</u>	<u>DOSYA SAYISI</u>
ÖNCEKİ YILLARDAN DEVREDEN DAVA DOSYALARI	300
2014 YILI İÇİNDE AÇILAN DAVA DOSYALARI	50
2014 YILINDA SONUÇLANAN DAVA DOSYALARI	94
2015 YILINA DEVREDEN DAVA DOSYALARI	256

2015 yılında (79) adet dosyanın lehimize, (15) adet dosya aleyhimize sonuçlanmıştır.

Derdest dava dosyalarından (62) adet dosya TEMYİZ aşamasında olup Yargıtay incelemesindedir.

Aleyhimize sonuçlanan dosyaların temyiz edilmiş, lehimize sonuçlananlar için gerekli işlemler yapılmıştır.

-2015 YILI DERDEST DAVA SAYISI TOPLAM 303 ADETTİR.

İL ENCÜMEN FAALİYETLERİ

2014 Yılında İl Encümenince 20 toplantı yapılmış ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 26.Maddesinde sayılan görev ve yetkileri dahilinde 109 adet karar oybirliğiyle alınmıştır.

İL ENCÜMEN FAALİYETLERİ	Yapılan Toplantı Adedi	41
	Alınan Karar Adedi	183

2015 YILINDA İL ENCÜMENİNCE ALINAN KARARLARIN DAĞILIMI

AÇIKLAMA	ADEDİ
İhale ile ilgili kararlar	86
Bütçe ve Mali işlerle ilgili kararlar	50
İmar İşlemleri İle İlgili Kararlar	20
İdari para cezaları ile ilgili kararlar	11
Emlak İşleriyle İlgili Kararlar	7
Seçim kararı ile ilgili kararlar	4
Yetki Verilmesiyle İlgili Karalar	5
TOPLAM	183

İL GENEL MECLİSİ FAALİYETLERİ

5302 Sayılı İl Özel İdare Yasasının 12. maddesi kapsamında 2015 yılında "Aralık ayının tatil edilmesi nedeniyle" 11 ay toplantı yapılmıştır. Bu toplantılarda 70 olağan birleşim gerçekleştirilmiştir.

İL GENEL MECLİSİ FAALİYETLERİ	Yapılan Toplantı Adedi	70
	Alınan Karar Adedi	284

Kararların Genel Dağılımı

1- İl Genel Meclisinde doğrudan görüşülerek karara bağlanan konulara ait karar sayısı	28
2- İhtisas Komisyonlarına havale edilen İşlere ait karar sayısı	149
3- Komisyon raporunun değerlendirilmesinden sonra alınan karar sayısı	107
4- Toplam karar sayısı	284

2015 YILINDA İL GENEL MECLİSİNCE ALINAN KARARLARIN DAĞILIMI

AÇIKLAMA	ADEDİ
KOMİSYONA HAVALİ	149
EMLAK ve İSTİMLAK İŞLERİ	13
İMAR İŞLERİ	17
MALİ İŞLER	27
SEÇİM KARARLARI	16
PERSONELLE İLGİLİ KARARLAR	7
YOLLARLA İLGİLİ KARARLAR	8
İÇME SULARIYLA İLGİLİ KARARLAR	29
DİĞER KONULAR	18
TOPLAM	284

HİZMET AÇISINDAN İLİMİZE KATKISI İTİBARI İLE ÖNEM ARZ EDEN YAPIM İŞLERİ

EĞİTİM HİZMETLERİ	
İŞİN ADI	GERÇEKLEŞME DURUMU (%)
Bahşılı Turizm Otelcilik Meslek Lisesi (12 Derslik)	%95 Geçici Kabul Aşamasında
Merkez Kız Meslek Lisesi (16 Derslik)	%85
Keskin Kız Meslek Lisesi	%40
Bahşılı Halk Eğitim Merkezi	%75
Keskin Lisesi Spor Salonu	%85
Aşağı Mahmutlar İÖO (6 Derslik)	Geçici Kabul Yapıldı
Ahlı İÖO (16 Derslik)	Geçici Kabul Yapıldı
Yahşihan İÖO (16 Derslik)	Geçici Kabul Yapıldı
Mehmet Ali Eren İlkokulu Onarım İşi	Geçici Kabul Yapıldı
Merkez Nuran Refik Altaş İmam-Hatip Ortaokulu Dış Cephe Yalıtım İşi	Geçici Kabul Yapıldı
Merkez Tınaz İlkokulu Onarım İşi	Geçici Kabul Yapıldı
Merkez Cumhuriyet İlkokulu Çevre Düzenleme İşi	Geçici Kabul Yapıldı
Merkez Muhallif İlk ve Ortaokullara Kilitli Parke ve İhata Duvarı Yapılması İşi	Geçici Kabul Yapıldı
Yahşihan Anadolu Lisesi (16 Derslik)	Geçici Kabul Yapıldı
Rehberlik Araştırma Merkezi (Hizmet Binası)	Geçici Kabul Yapıldı
Merkez Anadolu İmam-Hatip Lisesi (24 Derslik)	Geçici Kabul Yapıldı
Organize Sanayi Tek. ve End. Mes. Lisesi (24 Derslik)	Geçici Kabul Yapıldı
Zübeyde Hanım Kız Teknik ve Meslek Lisesi Onarım İşi	Geçici Kabul Yapıldı
Merkez Atatürk Anadolu Lisesi Öğrenci Wc Onarım İşi	Geçici Kabul Yapıldı
Balışeyh ÇPL Dış Yalıtım İşi	Geçici Kabul Yapıldı
Merkez Mehmet Akif Ersoy Lisesi Onarım İşi	Geçici Kabul Yapıldı
Delice Mesleki ve Teknik Lisesi wc Tadilat ve Dış Cephe Yalıtım İşi	Geçici Kabul Yapıldı
Kırıkkale Lisesi Spor Salonu Zemin Kaplaması Yapılması İşi	Geçici Kabul Yapıldı
Kırıkkale Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Çatı	Geçici Kabul Yapıldı

Onarım İşi	
Keskin Anadolu Meslek Lisesi	Geçici Kabul Yapıldı
Bilim Sanat Merkezi	Geçici Kabul Yapıldı
GENEL İDARİ HİZMETLER	
Kırıkkale Merkez Hükümet Konağı İkmal İnşaatı Yapım İşi	%100 Geçici Kabul Yapıldı
Kırıkkale Merkez Hükümet Konağı Çevre Düzenleme İşi	%100 Geçici Kabul Aşamasında
Delice Hükümet Konağı Yapım İşi	%46 Çalışmalar Devam Ediyor
Vali Konağı Dış Cephe Yapım İşi	Geçici Kabul Yapıldı
İl Halk Kütüphanesi Mimari Tadilat ve Güçlendirme İşi	Geçici Kabul Yapıldı
Toplum Merkezi İnşaatı Yapım İşi	Geçici Kabul Yapıldı
SAĞLIK HİZMETLERİ	
Kırıkkale Yüksek İhtisas Hastanesi Ana Bina Tadilat Yapım İşi	Geçici Kabul Yapıldı
EMNİYET HİZMETLERİ	
İl Emniyet Müdürlüğü Ana Hizmet Binası Elektrik Altyapı Yenileme ve Kablolama	Geçici Kabul Yapıldı
İl Jandarma Alay Komutanlığı Hizmet Binası Bakım Onarım İşi	Geçici Kabul Yapıldı
İl Jandarma Komutanlığı 3 Daireli Lojman ve Sosyal Tesisler Bakım Onarım İşi	Geçici Kabul Yapıldı
İl Jandarma Alay Komutanlığı 30 Daireli Lojman Binaları Bakım Onarım İşi	Geçici Kabul Yapıldı
SOSYAL HİZMETLER	
Çalıöz Mah. Aile Sağlığı Merkezi	%85 Çalışmalar Devam Ediyor

Kültür Hizmetleri Sektörü

Kültür Hizmetleri Sektöründe Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına ait katkı payına dair yönetmelik gereğince 2015 Yılında;

1.Keskin İlçesinde bulunan Halk Eğitim Merkezi Restorasyon işi için Kültür Varlıkları Katkı Payından 129.800,00 TL harcanmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		GİDERLER
Gayri maddi Hak Alımları		2.000.000,00
Mamul Mal Alımları		7.471.147,75
Akaryakıt ve Yağ Alımları		3.563.823,64
TOPLAM		13.034.971,39
İMAR KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		
KANALİZASYON TESİSİ YAPIM BAKIM VE ONARIMLARI		485.301,15
İÇME SUYU TESİSİ YAPIMI BAKIMI VE ONARIMLARI		2.183.047,24
TOPLAM		2.668.348,39
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
GENEL İDARİ HİZMETLER		
MERKEZ HÜKÜMET KONAĞI YAPIM İŞİ		15.736.057,99
KESKİN HÜKÜMET KONAĞI		3.636,28
DELİCE HÜKÜMET KONAĞI		247.568,32
Kalkınma Ajans Payı		182.738,00
Organize Sanayi Katılım Payları		141.100,00
KÖYLERE YARDIM		935.000,00
KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ		1.966.500,00
VİLAYETLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ		300.000,00
TOPLAM		19.512.600,59
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ		
YAŞİHAN İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ İNŞAATI		47.995,60
BAŞİLİ İLÇESİ MOBESE YAPIMI		28.000,00
KESKİN İLÇESİ MOBESE YAPIMI		65.728,00
BALIŞEYH İLÇESİ MOBESE YAPIMI		42.000,00
YAŞİHAN İLÇESİ MOBESE YAPIMI		28.540,00
İL JANDARMA KOMUTANLIĞI HİZMET BİNALARI		408.548,16
İL JANDARMA KOMUTANLIĞI LOJMANLARI		172.215,97
TOPLAM		793.027,73
TARIM GIDA HAYVANCILIK VE ORMAN HİZMETLERİ		
HAYVAN ZABITA PAYI		14.200,19
KARAAHMETLİ KÜLTÜR PARKI		64.179,02
BİYOLOJİK ÇEŞİTLİLİK		25.417,20
KÜÇÜKBAŞ HAYVANCILIĞI GELİŞTİRME PROJESİ		29.160,00
TOPLAM		132.956,41
SAĞLIK HİZMETLERİ		
KIRIKKALE KAMU HASTANELER BİRLİĞİ		2.211.996,23
ÇALILÖZ MAH. 3-4 HEKİMLİK AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ		390.621,05
GÜNDOĞDU AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ		9.440,00
HALK SAĞLIĞI MÜDÜRLÜĞÜ MUHTELİF SAĞLIK TESİSLERİ BAKIM VE ONARIMLARI		213.590,57
112 KOMUTA KONTROL MERKEZİ VE İSTASYONLARI		17.393,20
TOPLAM		2.843.041,05
KÜLTÜR ,TURİZM VE DİN HİZMETLERİ		
HASANDEDE KÜLTÜR MERKEZİ İNŞAATI		1.309.631,01
İL HALK KÜTÜPHANESİ		1.517.817,91
KESKİN İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ		16.520,00

TOPLAM	2.843.968,92
EĞİTİM HİZMETLERİ	
ANAOKULLARI BAKIM VE ONARIMLARI	200.659,00
İLK ÖĞRETİM OKULLARI YAPIMI	2.918.736,79
İLKÖĞRETİM OKULLARI BAKIM VE ONARIMLARI	3.168.247,49
ORTAÖĞRETİM OKULLARI YAPIMI	1.090.730,92
ORTAÖĞRETİM OKULLARI BAKIM VE ONARIMLARI	858.661,50
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM OKULLARI YAPIMI	5.521.096,90
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM OKULLARI BAKIM VE ONARIMLARI	1.600.811,60
DİN ÖĞRETİMİ OKULLARI YAPIMI	1.189.707,86
DİN ÖĞRETİMİ OKULLARI BAKIM VE ONARIMLARI	4.661,00
MESLEKİ VE HALK EĞİTİM OKULLARI YAPIMI	1.465.338,87
MESLEKİ VE HALK EĞİTİM OKULLARI BAKIM ONARIMLARI	51.943,60
ÖZEL EĞİTİM OKULLARI YAPIMI	384.022,67
ÖZEL EĞİTİM OKULLARI BAKIM VE ONARIMLARI	17.700,00
TOPLAM	18.472.318,20
MALİ HİZMETLER TOPLAM	44.597.912,90
AİLE VE SOSYAL POLİTİKALAR HİZMETLERİ	
KIRIKKALE HUZUR EVİ İNŞAATI	21.948,00
TOPLUM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ İNŞAATI	510.654,79
KIRIKKALE ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ	126.357,89
TOPLAM	658.960,68
PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ	
KÖY YOLLARI YAPIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.385.824,78
TRAFİK LEVHA ALIM VE YAPIM GİDERLERİ	135.663,09
TOPLAM	4.521.487,87

- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Üst Yönetimin desteği
- Karar alma ve icra yetkisi
- İl Özel İdaresinin idari yapısı
- Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması
- İnsan Kaynakları toplam sayısı
- KÖYDES projesi çerçevesinde yeterli kaynak aktarılması

B- Zayıflıklar

- Meslek içi eğitim yetersizliği
- Kaynak yetersizliği
- Nitelikli personel eksikliği
- Çalışanların özlük haklarının yetersizliği
- İlçeler arası ve merkez arası hizmet düzeyi farkı
- Kalitesiz köy yolları
- İstatistik yetersizliği

C- Değerlendirme

6360 sayılı Kanunun geçici 2 inci maddesinin 1 inci fıkrası gereği ilimizde 12 belde belediyesi tüzel kişilikleri ilk mahalli idareler genel seçimlerinden geçerli olmak üzere kaldırılarak köye dönüştürülmüştür. Dolayısıyla tüzel kişilikleri Mahalli İdareler Genel Seçimleri itibarıyla kalkarak İl Özel İdaremize bağlanan 12 belde belediyesine ait 2015 yılında toplam 4.377.487,00 TL borç ödenmiş olup borç ödemeleri devam etmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- İl Özel İdaresine verilen görev ve yetkilerin çok kapsamlı olması nedeniyle yatırım ve çalışmalarda öncelikli işlerin tespit edilmesi,
- Bütçe imkanlarının kısıtlı olması nedeniyle Genel İdareden daha fazla kaynak ayrılması,
- Hizmetler yürütülürken Belediye, Üniversite, Sendika, Sanayi Odası, Ticaret Odası gibi kurumlarla işbirliği ve koordine içinde çalışılmalı, görüşleri dikkate alınmalı,
- Sivil toplum örgütlerinin görüş ve desteği alınabilmeli,
- Kurumun teknik donanımı modernize edilmeli,
- Yatırımlarda fizibiliteye önem verilmeli,
- Endüstriyel çeşitlenme ve alternatif yatırım alanları belirlenmeli,
- Kurumsal kaynak planlama ve geliştirilmesi konusunda gerekli tedbirler alınmalı,
- Fiziki çalışma mekanlarının standardının yükseltilmeli,
- Coğrafi bilgi sistemi geliştirilmeli,
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Uygulama Yönetmeliğın 13'ncü maddesine göre yapılan gelir tahmini dikkate alınarak gerçekleştirilebilecek miktarda hazırlık bütçesi yapıldığında İl Encümeni ve İl Genel Meclisince makul bir oranı aşmayacak miktarda bütçe yapılmasının sağlanması.

